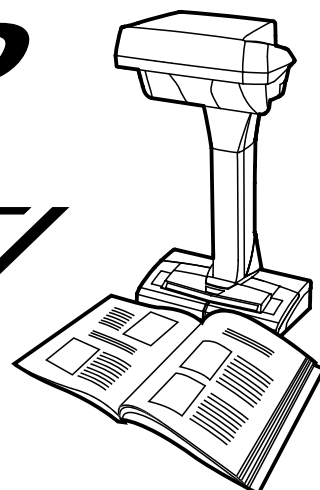
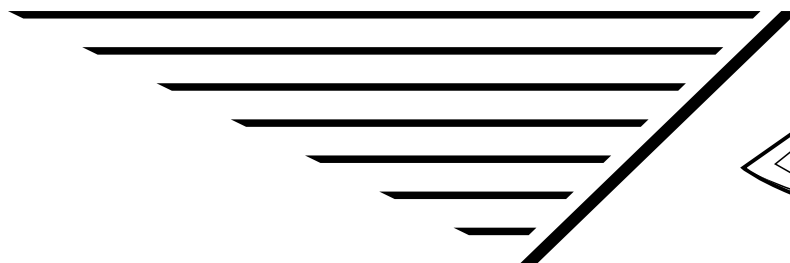


FUJITSU

ScanSnap
SV600



Instrukcja obsługi **(Windows)**

SPIS TREŚCI

Zastosowanie urządzenia	3
Skanowanie dokumentu	6
Skanowanie książki	11
Skanowanie kilku dokumentów jednocześnie	16
Przegląd ScanSnap	21
Części i funkcje	22
Tył urządzenia	23
Głowica	24
Ikona ScanSnap Manager	25
Menu wyświetlane po kliknięciu prawym przyciskiem myszy	26
Okno [ScanSnap Setup]	28
Włączanie i wyłączanie urządzenia	30
Włączanie urządzenia	31
Wyłączanie urządzenia	33
Tryb uśpienia	34
Automatyczne wyłączanie urządzenia	34
Korzystanie z dołączonych programów	38
Zarządzanie dokumentami biznesowymi w programie ScanSnap Organizer	38
Zapisywanie wizytówek w programie CardMinder	41
Odtworzenie układu książki w programie Rack2-Filer Smart	43
Przydatne funkcje	48
Skanowanie dokumentów z funkcją wykrywania przewrócenia strony	48
Skanowanie dokumentów po upływie określonego czasu	51
Skanowanie dokumentów, gdy do komputera podłączone są dwa skanery ScanSnap	54
Korekcja skanowanych obrazów	55
Skanowanie dokumentu	55
Skanowanie książki	58
Korekcja zniekształceń	58
Skanowanie kilku dokumentów jednocześnie	67
Instalowanie i odinstalowywanie oprogramowania	75
Instalowanie oprogramowania	75
Oprogramowanie instalowane z płyty instalacyjnej DVD-ROM	75
Oprogramowanie instalowane z pakietu Rack2-Filer Smart with Magic Desktop	76
Oprogramowanie instalowane z płyty DVD-ROM Adobe Acrobat	76
Oprogramowanie pobierane z Internetu	76
Odinstalowywanie oprogramowania	84
Czyszczenie	85

Zastosowanie urządzenia

Model ScanSnap SV600 wyposażono w ruchomą głowicę, która pozwala na bezkontaktowe skanowanie dokumentów. Możliwe są następujące działania:

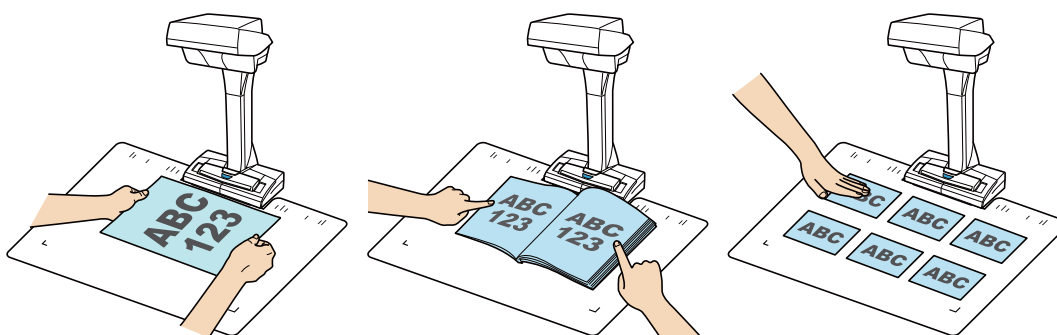
skanowanie książek lub broszur w rozmiarze do formatu A3, bez obcinania stron,

- jednoczesne skanowanie wielu dokumentów takich jak wizytówki czy karty.

Zeskanowane obrazy są poddawane automatycznej korekcji.

- Podczas skanowania dokumentów w formacie książkowym odbywa się automatyczna korekcja zniekształceń stron.
- Podczas jednoczesnego skanowania kilku dokumentów skanowane obrazy są wycinane i zapisywane osobno.

Oprócz tego możliwe jest automatyczne rozpoczęcie ciągłego skanowania i korekcja obrazów po za-



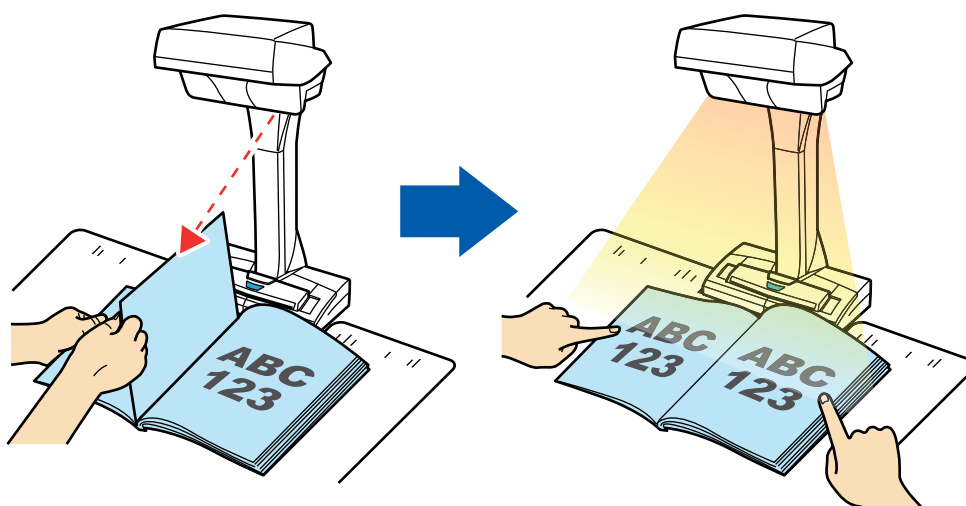
kończeniu skanowania.

Wykrywanie przewrócenia strony

Po przewróceniu strony ScanSnap automatycznie rozpocznie skanowanie. Tę funkcję wykorzystuje się do skanowania wielu stron z książki lub broszury.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Skanowanie dokumentów z funkcją wykrywania przewrócenia strony”.

Tryb skanowania po upływie określonego czasu



ScanSnap automatycznie rozpoczyna skanowanie po upływie określonego czasu.

Ta funkcja przydaje się również do skanowania wielu dokumentów (dowolnego rodzaju) bezpośrednio po sobie.

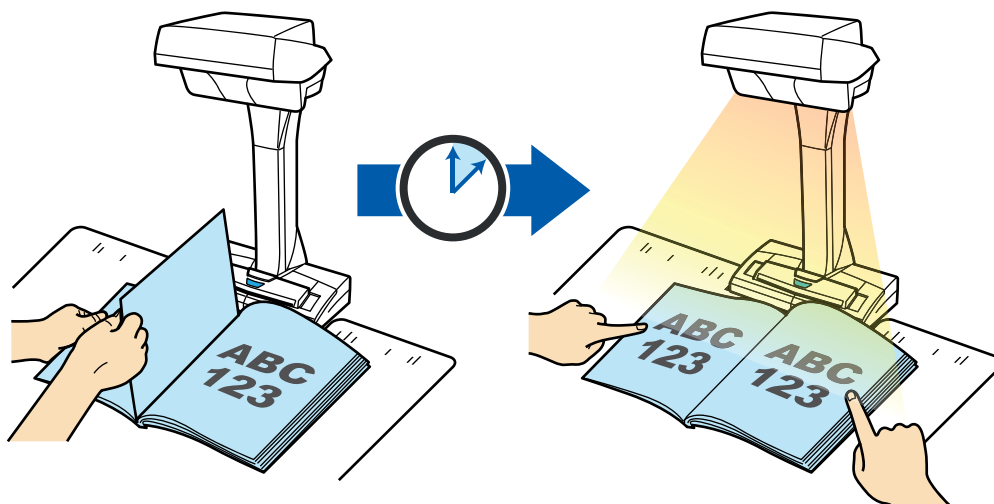
W tym trybie można ustawić:

- ilość czasu, który upłynie od naciśnięcia przycisku [Scan/Stop] do rozpoczęcia skanowania,
- długość opóźnienia między skanowaniem kolejnych obrazów w przypadku skanowania ciągłego.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Skanowanie dokumentów po upływie określonego czasu”.

Korekcja zeskanowanych obrazów

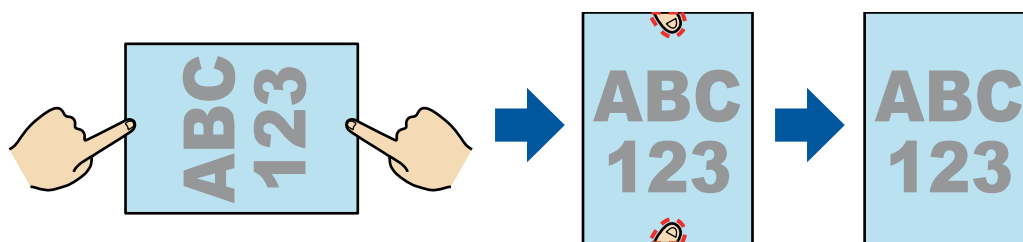
Po zeskanowaniu obrazów za pomocą skanera ScanSnap można poddać je korekcji.



Dostępne są następujące funkcje:

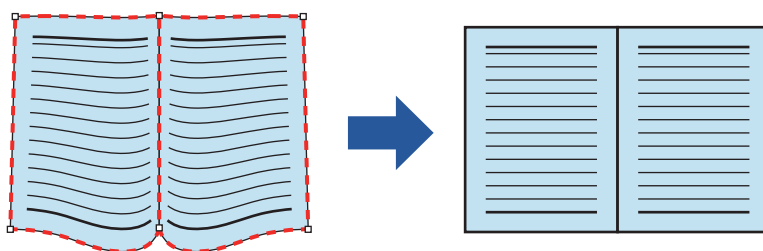
Przy skanowaniu dokumentu

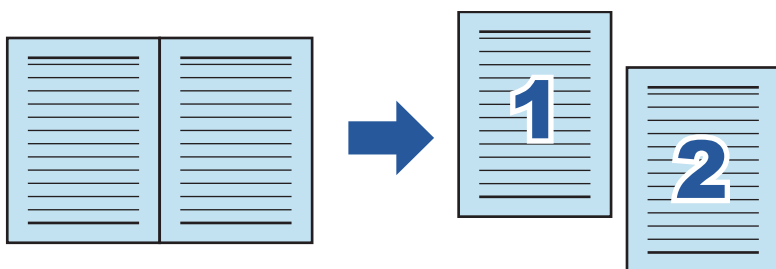
- Usuwanie obrazu palców z dokumentu



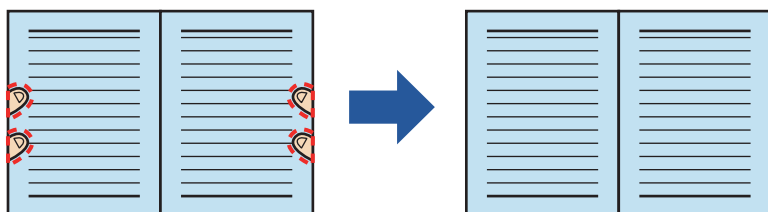
Przy skanowaniu książki

- Korekcja zniekształceń





- Podział arkusza dwustronicowego na dwie oddzielne strony



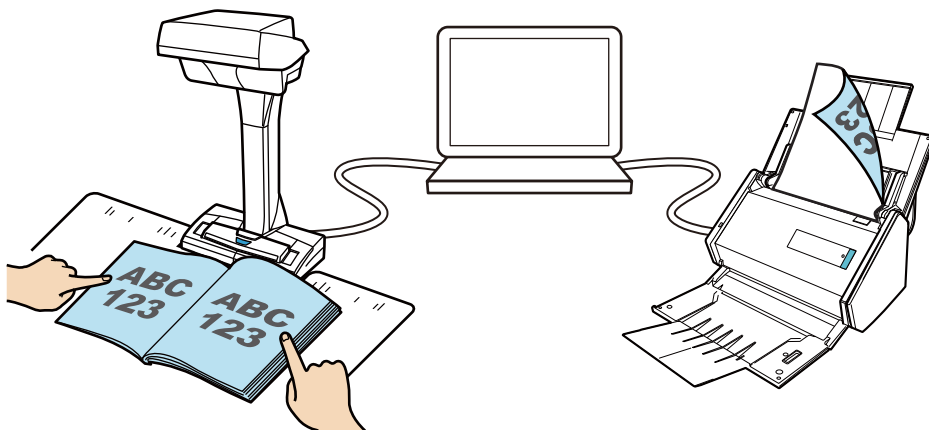
- Usuwanie obrazu palców z książki

Przy skanowaniu kilku dokumentów jednocześnie

- Korekcja orientacji strony
- Zmiana obszaru zaznaczenia
- Dzielenie dokumentów
- Łączenie obrazów

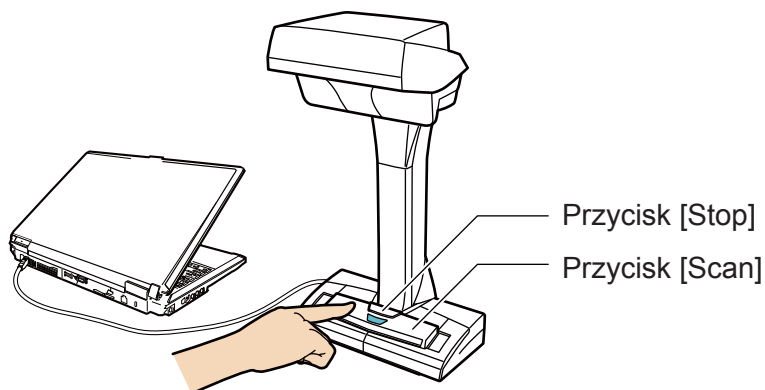
Skanowanie dokumentów, gdy do komputera podłączone są dwa skanery ScanSnap

Użytkownik może użyć modelu SV600 oraz innego skanera ScanSnap podłączonego do komputera. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Skanowanie dokumentów, gdy do komputera podłączone są dwa skanery ScanSnap”.





Skanowanie dokumentu

1. Naciśnij przycisk [Scan] lub [Stop] na obudowie skanera ScanSnap, aby go włączyć.

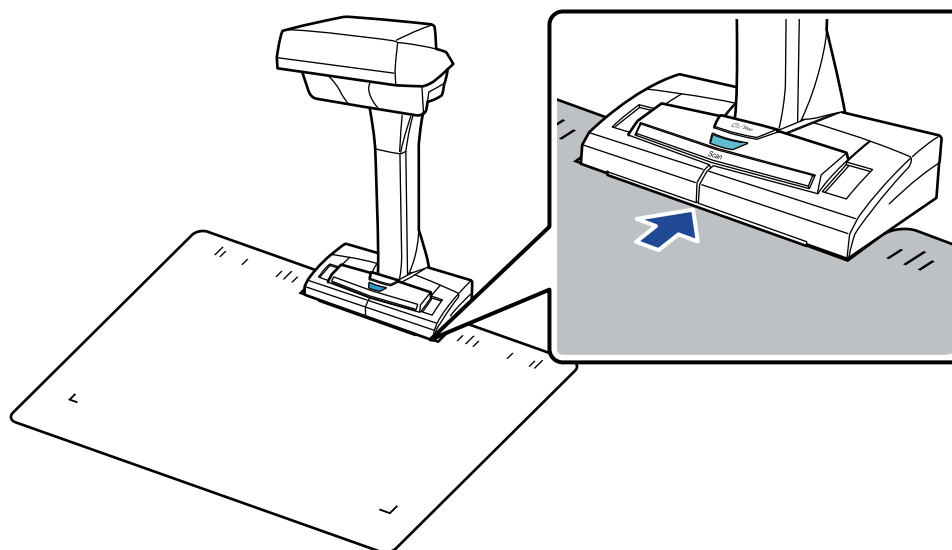


⇒ Kontrolka LED zaświeci się na niebiesko.

Oprócz tego znajdująca się na pasku powiadomień ikona ScanSnap Manager zmieni się z  na .

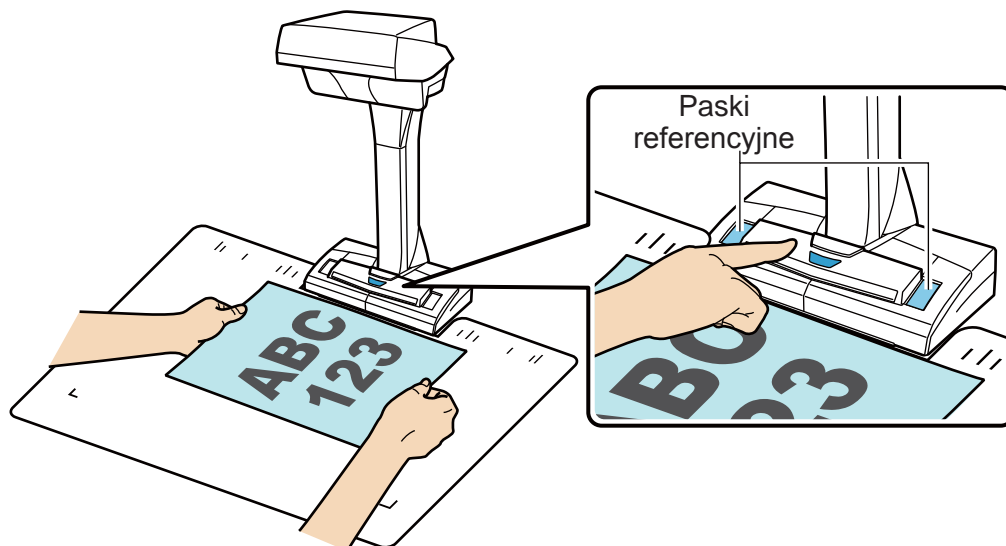
2. Umieść podkładkę do skanowania z przodu skanera ScanSnap.

Położ podkładkę tak, aby stykała się ze skanerem.



3. Umieść dokument w obszarze skanowania i naciśnij przycisk [Scan].

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Podawanie dokumentów”.




⇒ Skanowanie zostanie rozpoczęte.

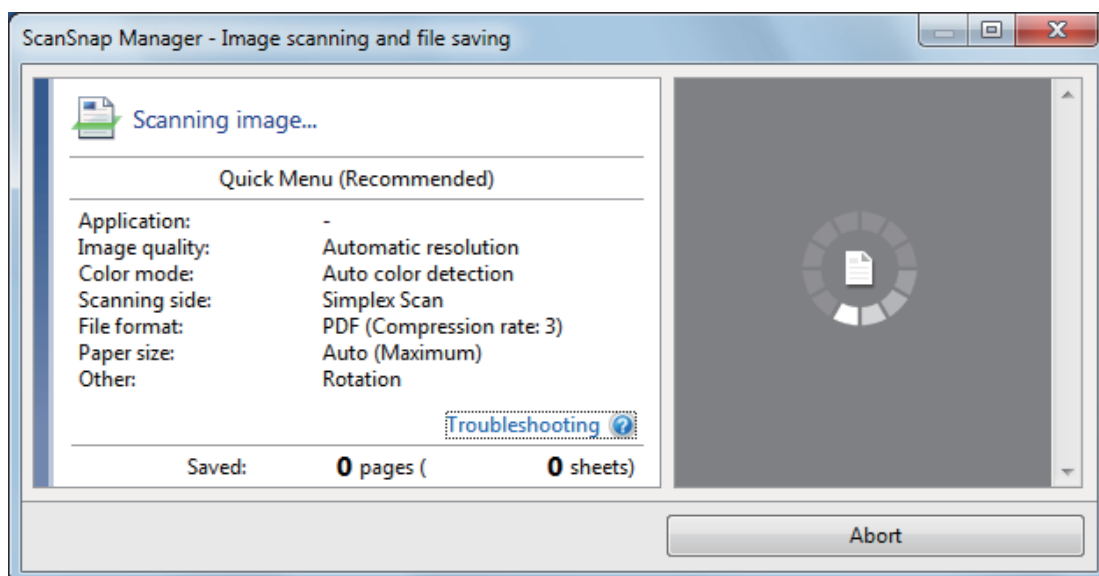
UWAGA

- Wykonanie którejkolwiek z poniższych czynności spowoduje przerwanie skanowania:
 - podłączenie lub odłączenie skanera lub innych urządzeń USB,
 - wylogowanie użytkownika z systemu,
 - przełączenie komputera w stan uśpienia.
- Podczas skanowania należy uważać, aby nie zasłonić pasków referencyjnych, gdyż może to wpłynąć na reprodukcję kolorów.
- Podczas skanowania nie należy trząść stołem ani przesuwać dokumentów, gdyż może to spowodować zniekształcenia obrazu lub rozmycie kolorów.

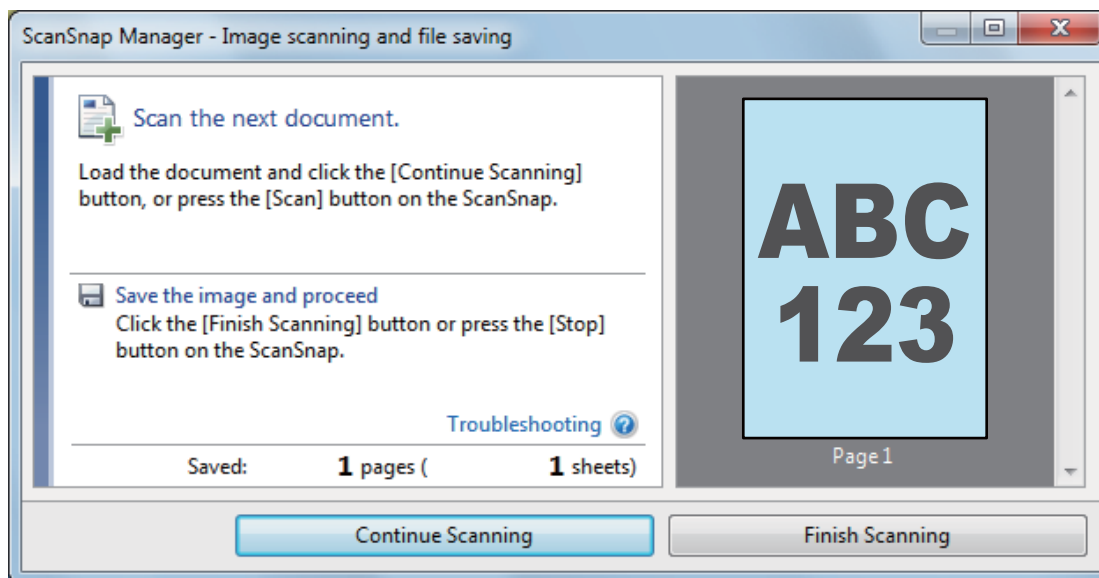
WSKAZÓWKA

Skanowanie dokumentu można także rozpocząć klikając prawym klawiszem myszy na ikonę ScanSnap Manager  znajdującą się na pasku powiadomień, a następnie wybierając z wyświetlonego menu opcję [Scan].

⇒ Podczas skanowania dokumentu kontrolka LED miga na niebiesko.
Pojawia się okno [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving].



- ⇒ Po zakończeniu skanowania w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving] wyświetlą się wyniki skanowania.



WSKAZÓWKA

Aby kontynuować skanowanie, połóż następny dokument w obszarze skanowania i wykonaj jedną z poniższych czynności.

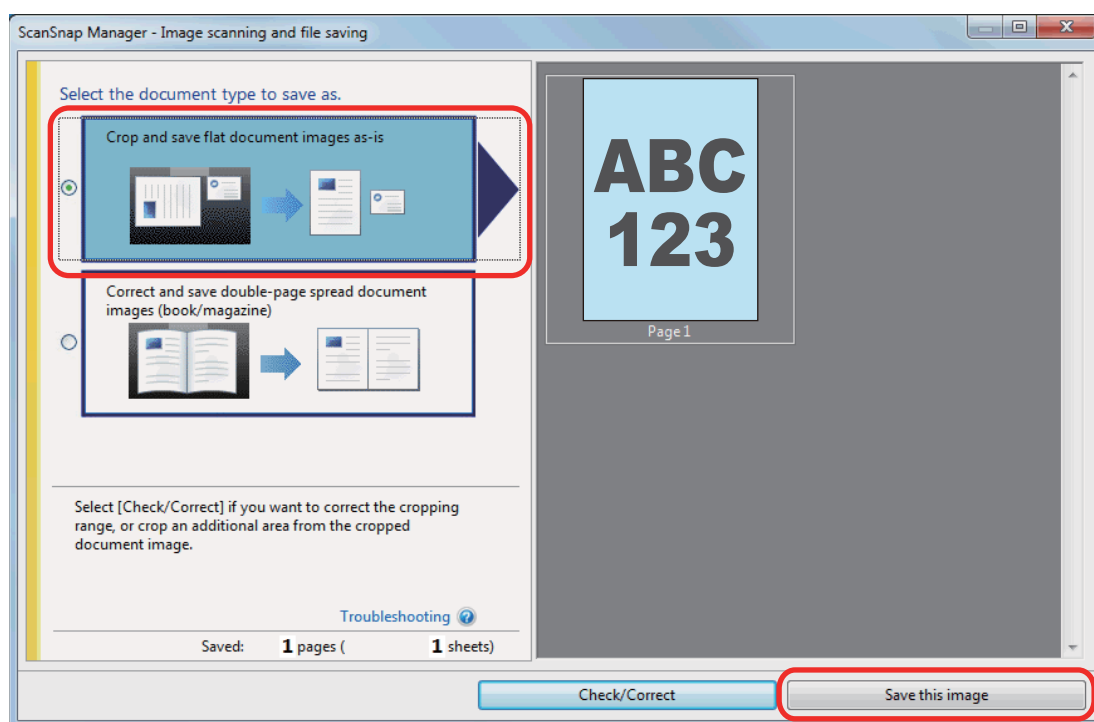
- Kliknij przycisk [Continue Scanning] w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving].
- Naciśnij przycisk [Scan] na obudowie skanera.

4. Kliknij [Finish Scanning] na ekranie komputera albo naciśnij przycisk [Stop] na obudowie skanera, aby zakończyć skanowanie.

- ⇒ Pojawi się okno z pytaniem, jak zapisać zeskanowany obraz.

W oknie podglądu wyświetlą się zeskanowane, przycięte obrazy.

5. Zaznacz opcję [Crop and save flat document images as-is], po czym kliknij [Save this image].




WSKAZÓWKA

Kliknij przycisk [Check/Correct] w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving], aby przeprowadzić korekcję zeskanowanego obrazu. Do wyboru są następujące funkcje:

- Usuwanie obrazu palców z dokumentu
- Korekcja orientacji strony
- Zmiana obszaru zaznaczenia

⇒ Pojawi się Quick Menu.

6. W Quick Menu kliknij ikonę aplikacji, którą chcesz otworzyć.

Po wybraniu ikony  możesz zarządzać zeskanowanymi dokumentami za pomocą programu ScanSnap Organizer.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale „Zarządzanie dokumentami w programie ScanSnap Organizer”.




⇒ Wybrana aplikacja zostanie uruchomiona.

UWAGA

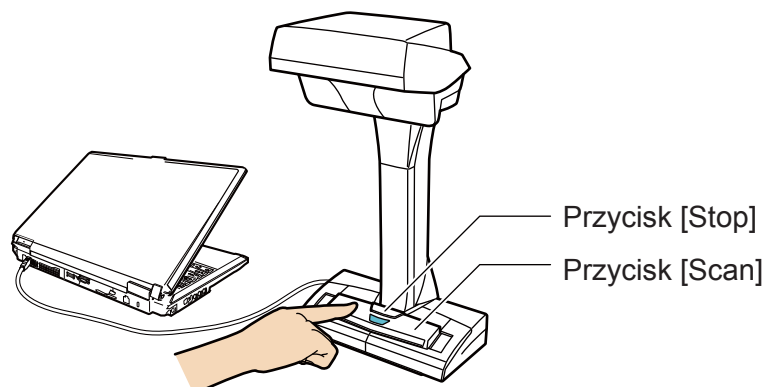
- Skaner nie może rozpocząć skanowania, dopóki na ekranie wyświetla się Quick Menu. Wybierz ikonę z Quick Menu i zakończ proces lub zamknij Quick Menu przed rozpoczęciem kolejnego skanowania.
- Gdy na ekranie wyświetla się Quick Menu, nie należy przenosić i usuwać plików ani zmieniać ich nazw przy pomocy innych aplikacji.

WSKAZÓWKA

- Po kliknięciu ikony  na ekranie wyświetli się opis danej aplikacji. Po najechaniu kursorem myszy na ikonę innej aplikacji pojawi się jej opis.
- Jeśli podczas skanowania aplikacja ScanSnap Manager jest otwarta, pliki będą do niej wysyłane automatycznie.

Skanowanie książki

1. Naciśnij przycisk [Scan] lub [Stop] na obudowie skanera ScanSnap, aby go włączyć.

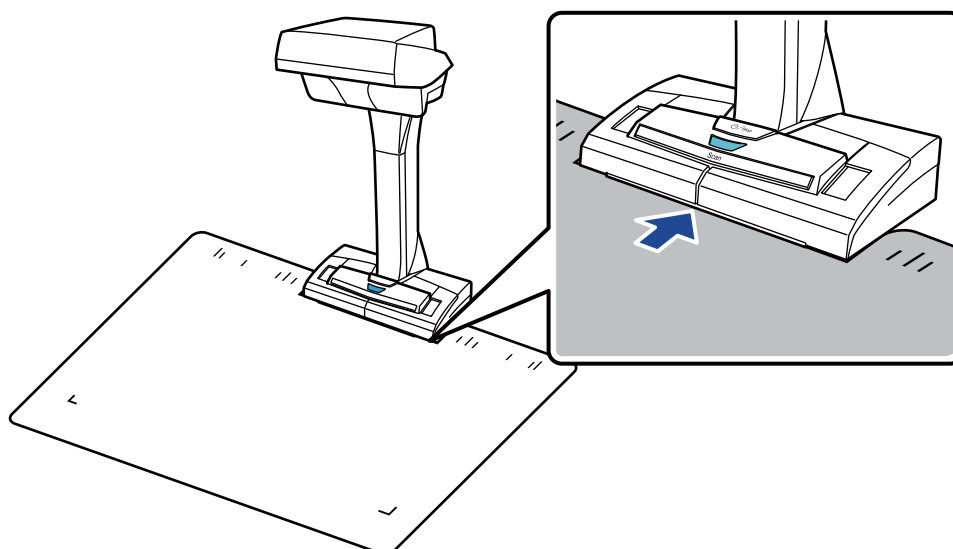


⇒ Kontrolka LED zaświeci się na niebiesko.

Oprócz tego znajdująca się na pasku powiadomień ikona ScanSnap Manager zmieni się z  na .

2. Umieść podkładkę do skanowania z przodu skanera ScanSnap.

Położ podkładkę tak, aby stykała się ze skanerem.



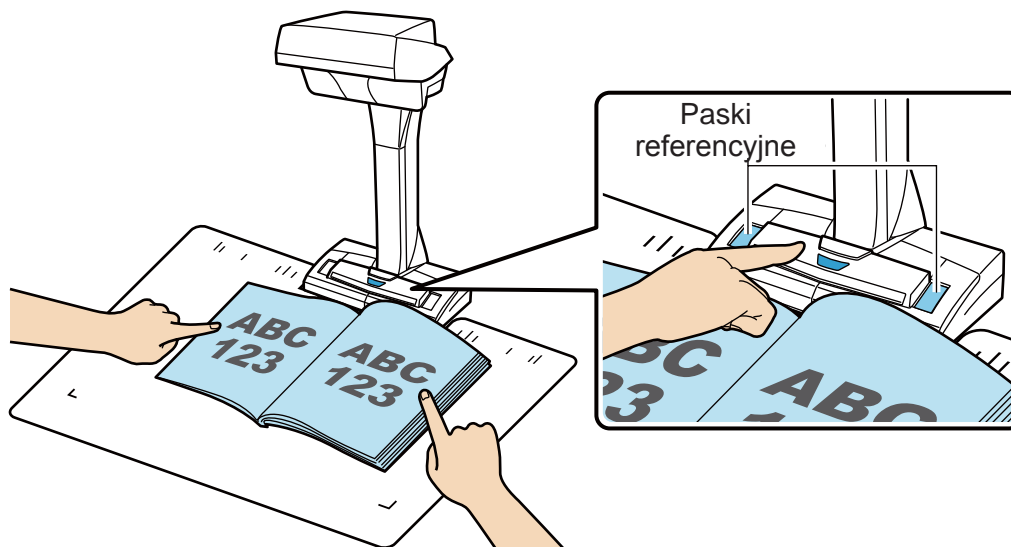
3. Umieść książkę w obszarze skanowania i naciśnij przycisk [Scan].

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Podawanie dokumentów”.

WSKAZÓWKA

Aby włączyć funkcję wykrywania przewrócenia strony, naciśnij i przytrzymaj przycisk [Scan] przez co najmniej 2 sekundy. Gdy ta funkcja jest włączona, przewrócenie strony książki spowoduje automatyczne rozpoczęcie skanowania.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Skanowanie dokumentów z funkcją wykrywania przewrócenia strony”.




⇒ Skanowanie zostanie rozpoczęte.

UWAGA

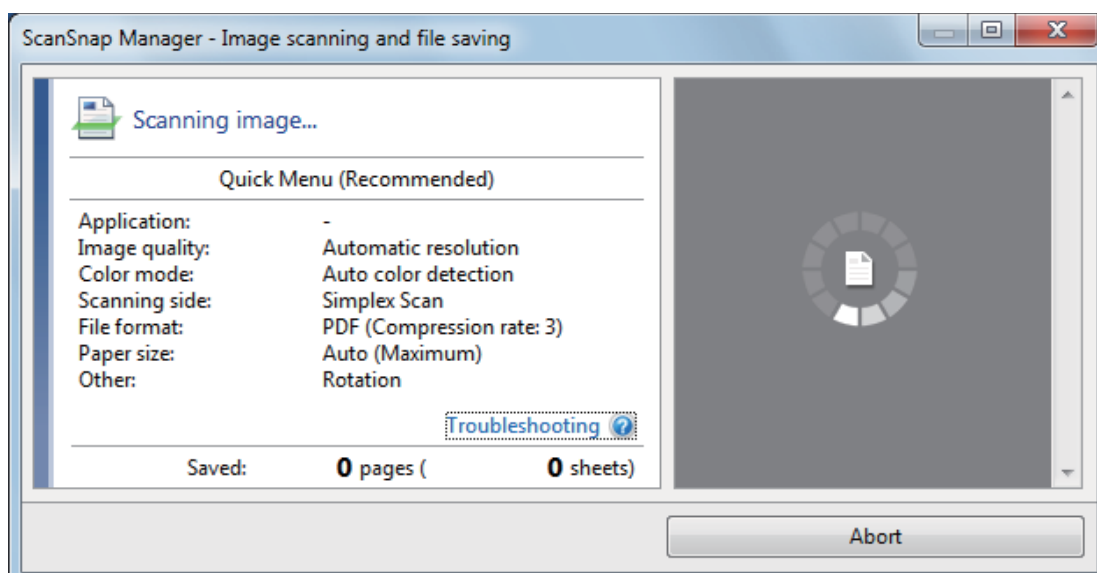
- Wykonanie którejkolwiek z poniższych czynności spowoduje przerwanie skanowania:
 - podłączenie lub odłączenie skanera lub innych urządzeń USB,
 - wylogowanie użytkownika z systemu,
 - przełączenie komputera w stan uśpienia.
- Podczas skanowania należy uważać, aby nie zasłonić pasków referencyjnych, gdyż może to wpłynąć na reprodukcję kolorów.
- Podczas skanowania nie należy trząść stołem ani przesuwac dokumentów, gdyż może to spowodować zniekształcenia obrazu lub rozmycie kolorów.

WSKAZÓWKA

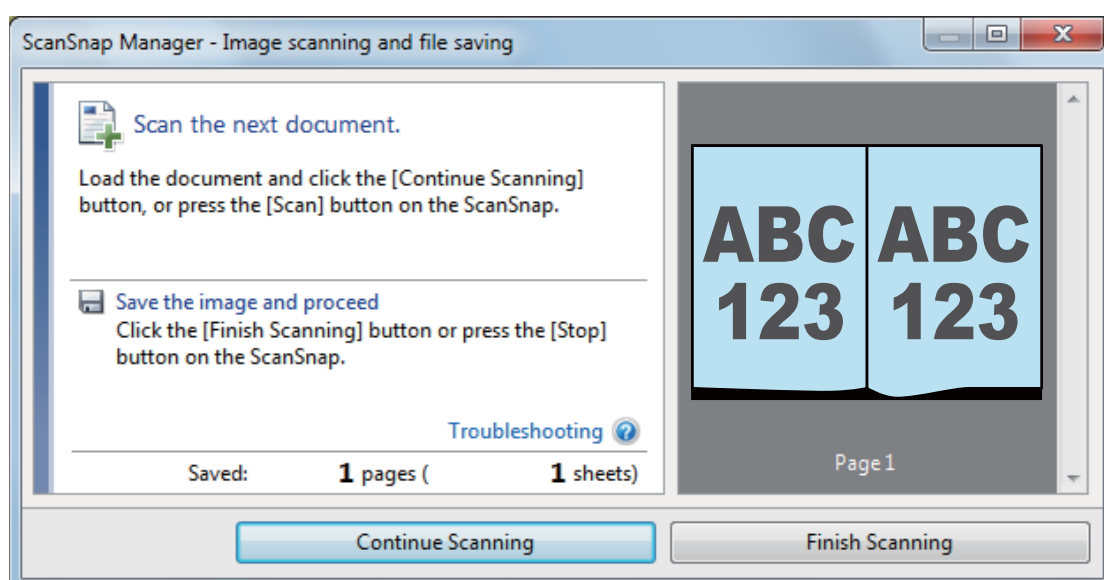
- Skanowanie książki można także rozpocząć klikając prawym klawiszem myszy na ikonę ScanSnap Manager  znajdującą się na pasku powiadomień, a następnie wybierając z wyświetlonego menu opcję [Scan].
- Jeśli wybrano tryb skanowania po upływie określonego czasu, skanowanie rozpocznie się automatycznie po upływie tego czasu. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Skanowanie dokumentów po upływie określonego czasu”.

⇒ Podczas skanowania książki kontrolka LED miga na niebiesko.

Pojawia się okno [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving].



- ⇒ Po zakończeniu skanowania w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving] wyświetlą się wyniki skanowania.



WSKAZÓWKA

Aby kontynuować skanowanie książki, przewróć stronę i wykonaj jedną z poniższych czynności.

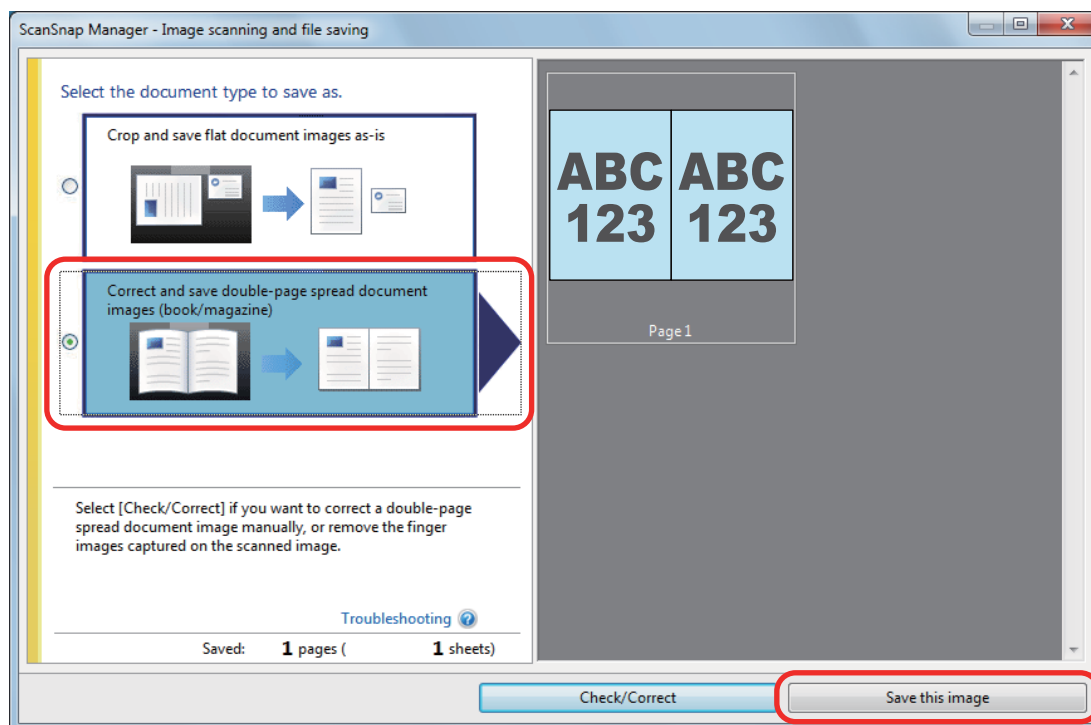
- Kliknij przycisk [Continue Scanning] w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving].
- Naciśnij przycisk [Scan] na obudowie skanera.

4. Kliknij [Finish Scanning] na ekranie komputera albo naciśnij przycisk [Stop] na obudowie skanera, aby zakończyć skanowanie.

- ⇒ Pojawi się okno z pytaniem, jak zapisać zeskanowany obraz.

W oknie podglądu wyświetlą się zeskanowane, przycięte obrazy.

5. Zaznacz opcję [Correct and save double-page spread document images (book/magazine)], po czym kliknij [Save this image].



WSKAZÓWKA

Kliknij przycisk [Check/Correct] w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving], aby przeprowadzić korektę zeskanowanego obrazu. Do wyboru są następujące funkcje:

- Korekcja zniekształceń
- Podział arkusza dwustronicowego na dwie oddzielne strony
- Usuwanie obrazu palców z książki

⇒ Pojawi się Quick Menu.

6. W Quick Menu kliknij ikonę aplikacji, którą chcesz otworzyć.



Po wybraniu ikony możesz odtworzyć oryginalny układ książki w formie elektronicznej.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Odtworzenie układu książki w programie Rack2-Filer Smart”.




⇒ Wybrana aplikacja zostanie uruchomiona.

UWAGA

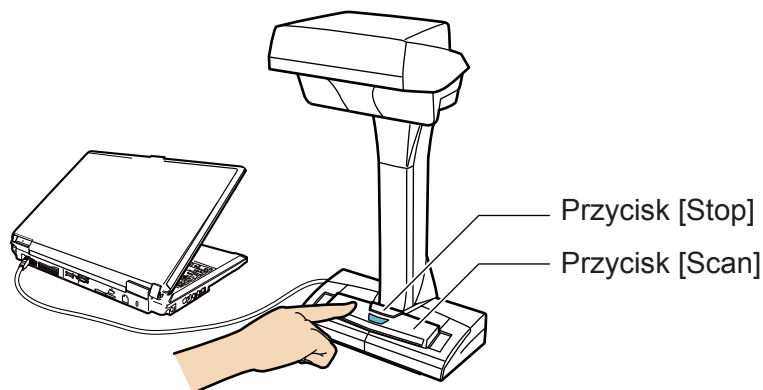
- Skaner nie może rozpocząć skanowania, dopóki na ekranie wyświetla się Quick Menu. Wybierz ikonę z Quick Menu i zakończ proces lub zamknij Quick Menu przed rozpoczęciem kolejnego skanowania.
- Gdy na ekranie wyświetla się Quick Menu, nie należy przenosić i usuwać plików ani zmieniać ich nazw przy pomocy innych aplikacji.

WSKAZÓWKA



- Po kliknięciu ikony  na ekranie wyświetli się opis danej aplikacji. Po najechaniu kursorem myszy na ikonę innej aplikacji pojawi się jej opis.
- Jeśli podczas skanowania aplikacja ScanSnap Manager jest otwarta, pliki będą do niej wysyłane automatycznie.

Skanowanie kilku dokumentów jednocześnie

1. Naciśnij przycisk [Scan] lub [Stop] na obudowie skanera ScanSnap, aby go włączyć.

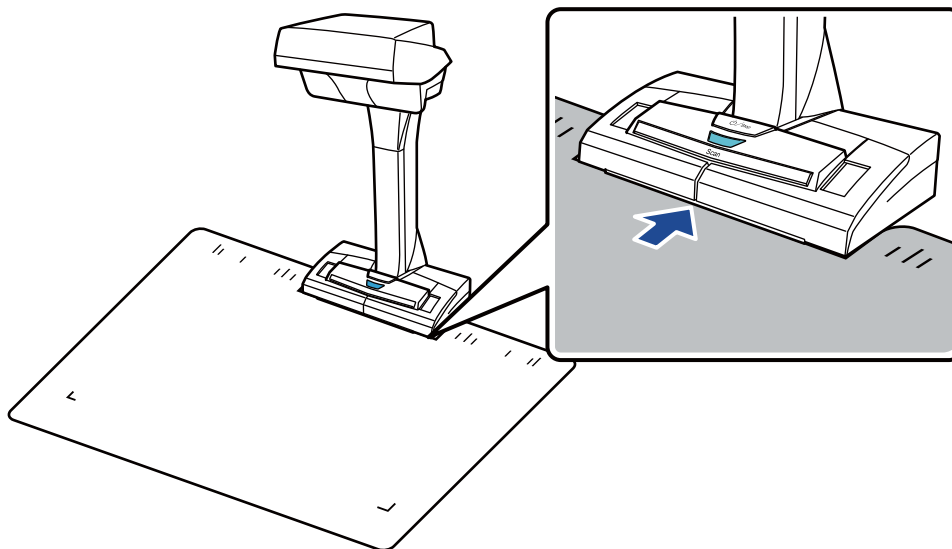


⇒ Kontrolka LED zaświeci się na niebiesko.

Oprócz tego znajdująca się na pasku powiadomień ikona ScanSnap Manager zmieni się z  na .

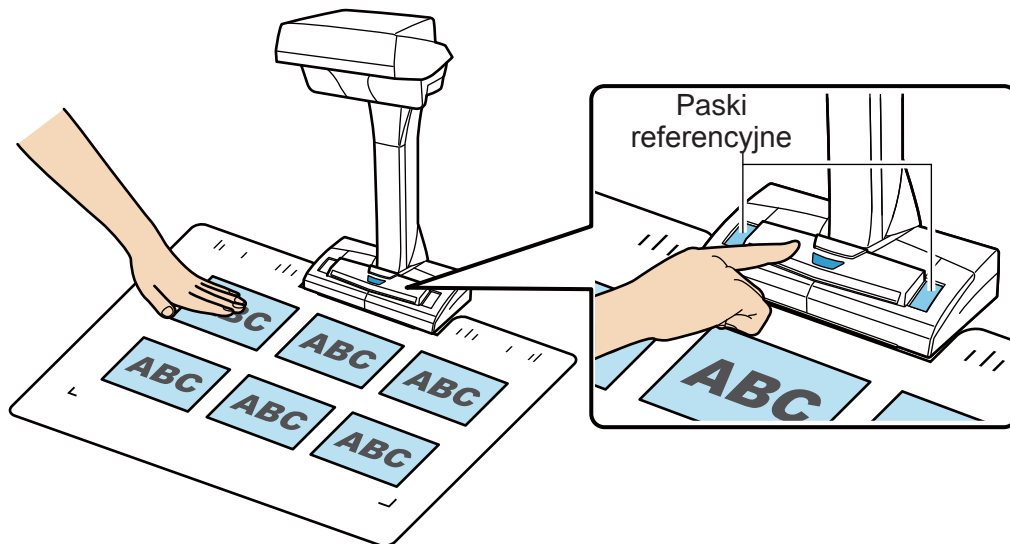
2. Umieść podkładkę do skanowania z przodu skanera ScanSnap.

Położ podkładkę tak, aby stykała się ze skanerem.



3. Umieść dokument w obszarze skanowania i naciśnij przycisk [Scan].

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Podawanie dokumentów”.




⇒ Skanowanie zostanie rozpoczęte.

UWAGA

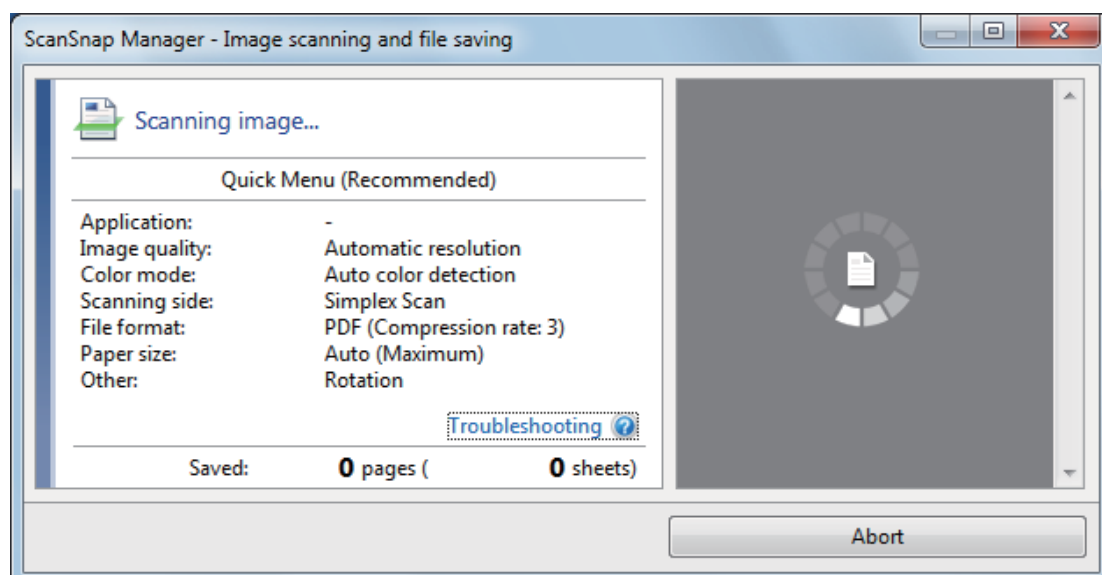
- Wykonanie którejkolwiek z poniższych czynności spowoduje przerwanie skanowania:
 - podłączenie lub odłączenie skanera lub innych urządzeń USB,
 - wylogowanie użytkownika z systemu,
 - przełączenie komputera w stan uśpienia.
- Podczas skanowania należy uważać, aby nie zasłonić pasków referencyjnych, gdyż może to wpływać na reprodukcję kolorów.
- Podczas skanowania nie należy trząść stołem ani przesuwac dokumentów, gdyż może to spowodować zniekształcenia obrazu lub rozmycie kolorów.

WSKAZÓWKA

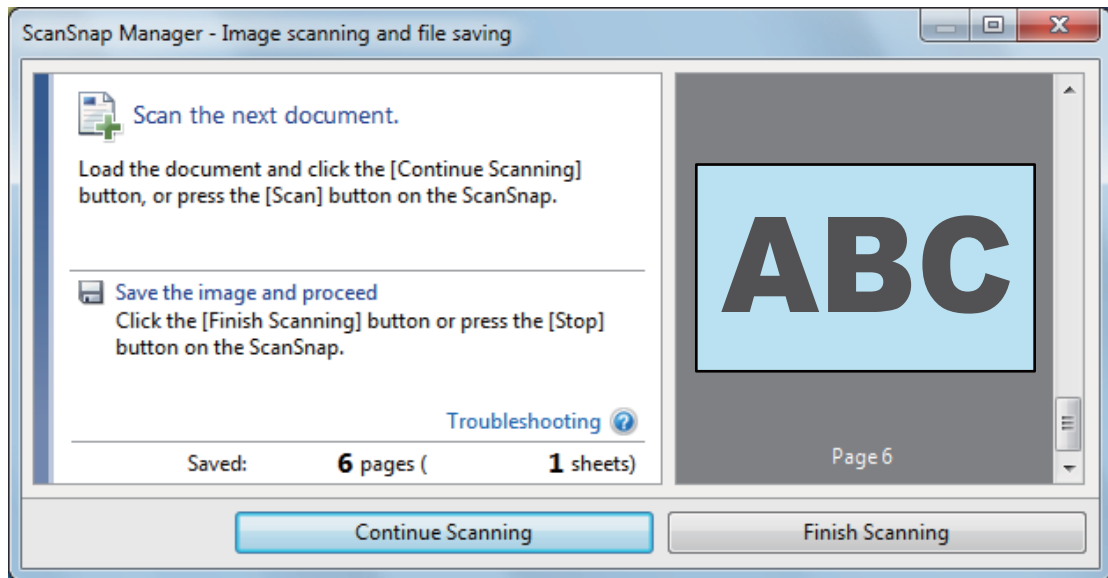
Skanowanie dokumentów można także rozpocząć klikając prawym klawiszem myszy na ikonę ScanSnap Manager  znajdującą się na pasku powiadomień, a następnie wybierając z wyświetlonego menu opcję [Scan].

⇒ Podczas skanowania dokumentów kontrolka LED miga na niebiesko.

Pojawia się okno [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving].



- ⇒ Po zakończeniu skanowania w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving] wyświetlą się wyniki skanowania.



WSKAZÓWKA

Aby kontynuować skanowanie, połóż następny dokument w obszarze skanowania i wykonaj jedną z poniższych czynności.

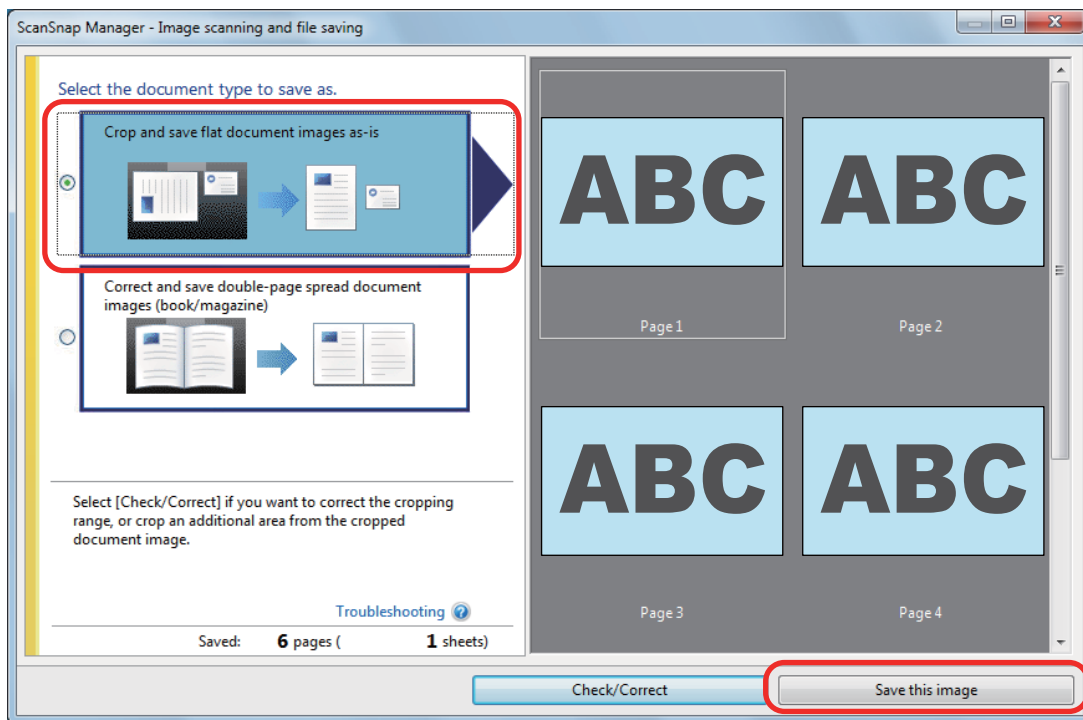
- Kliknij przycisk [Continue Scanning] w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving].
- Naciśnij przycisk [Scan] na obudowie skanera.

4. Kliknij [Finish Scanning] na ekranie komputera albo naciśnij przycisk [Stop] na obudowie skanera, aby zakończyć skanowanie.

- ⇒ Pojawi się okno z pytaniem, jak zapisać zeskanowany obraz.

W oknie podglądu wyświetlą się zeskanowane, przycięte obrazy.

5. Zaznacz opcję [Crop and save flat document images as-is], po czym kliknij [Save this image].



WSKAZÓWKA

Kliknij przycisk [Check/Correct] w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving], aby przeprowadzić korekcję zeskanowanego obrazu. Do wyboru są następujące funkcje:

- Korekcja orientacji strony
- Zmiana obszaru zaznaczenia
- Dzielenie dokumentów
- Łączenie obrazów

⇒ Pojawi się Quick Menu.

6. W Quick Menu kliknij ikonę aplikacji, którą chcesz otworzyć.



Po wybraniu ikony możesz zapisywać dane z wizytówek za pomocą programu CardMinder. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale „Zapisywanie wizytówek w programie CardMinder”.




⇒ Wybrana aplikacja zostanie uruchomiona.

UWAGA

- Skaner nie może rozpocząć skanowania, dopóki na ekranie wyświetla się Quick Menu. Wybierz ikonę z Quick Menu i zakończ proces lub zamknij Quick Menu przed rozpoczęciem kolejnego skanowania.
- Gdy na ekranie wyświetla się Quick Menu, nie należy przenosić i usuwać plików ani zmieniać ich nazw przy pomocy innych aplikacji.

WSKAZÓWKA

- Po kliknięciu ikony  na ekranie wyświetli się opis danej aplikacji. Po najechaniu kursorem myszy na ikonę innej aplikacji pojawi się jej opis.
- Jeśli podczas skanowania aplikacja ScanSnap Manager jest otwarta, pliki będą do niej wysyłane automatycznie.

Przegląd ScanSnap

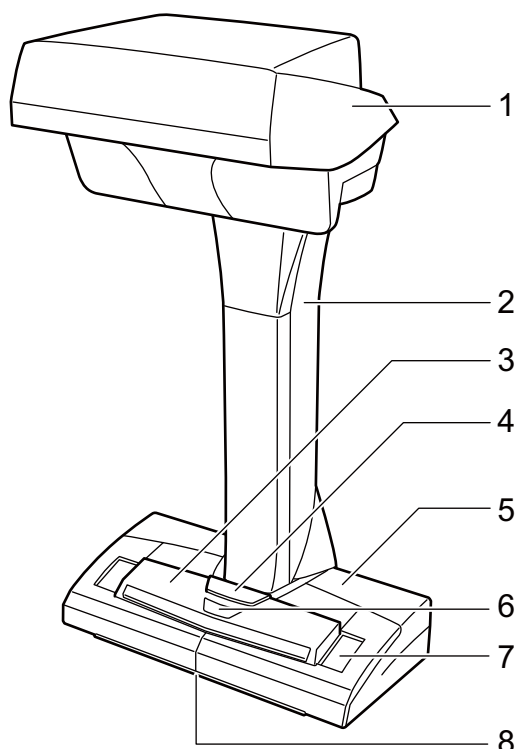
Ten rozdział zawiera informacje, z którymi należy się zapoznać przez rozpoczęciem korzystania ze skanera ScanSnap.

- Części i funkcje
- Ikona ScanSnap Manager
- Menu wyświetlane po kliknięciu prawym przyciskiem myszy
- Okno [ScanSnap Setup]
- Włączanie i wyłączanie urządzenia
- Podawanie dokumentów

Części i funkcje

Poniżej podano nazwy części skanera ScanSnap oraz ich funkcje.

Przód urządzenia



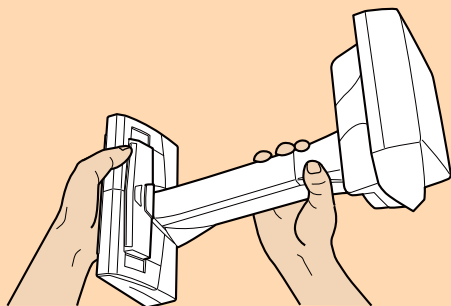
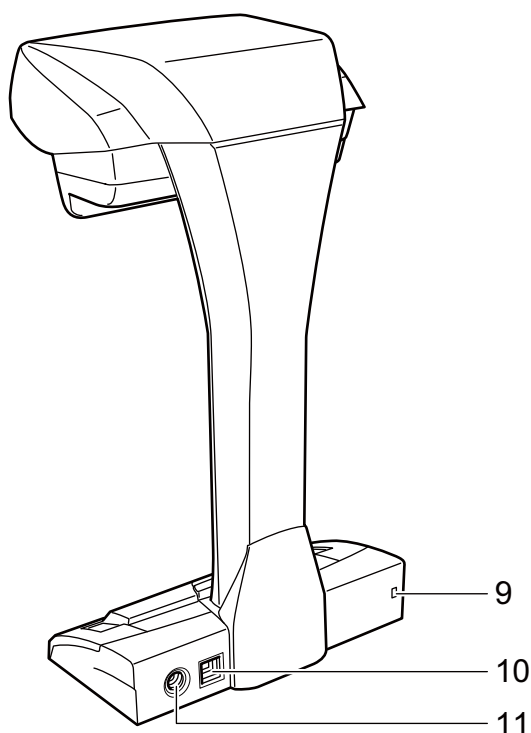
Nr	Nazwa	Opis
1	Głowica	-
2	Korpus	-
3	Przycisk [Scan] (*1)	<ul style="list-style-type: none"> • Włącza urządzenie • Rozpoczyna skanowanie
4	Przycisk [Stop] (*1)	<ul style="list-style-type: none"> • Włącza lub wyłącza urządzenie • Kończy skanowanie
5	Podstawa	-
6	Kontrolka LED	Informuje o statusie skanera ScanSnap: Niebieski – skaner gotowy Niebieski (miga) – skanowanie w toku Pomarańczowy (miga) – błąd
7	Pasek referencyjny	Służy do określenia wyjściowej pozycji skanowanych dokumentów oraz jako standardowy punkt odniesienia dla kolorów skanowanych dokumentów.
8	Znacznik centrujący	Przy umieszczeniu książki lub dokumentu w standardowym rozmiarze na podkładce do skanowania środek dokumentu powinien się pokrywać ze znacznikiem centrującym.

*1: Jeśli skaner ScanSnap wyłączy się automatycznie, naciśnij przycisk [Scan] lub [Stop], aby ponownie go włączyć (naciśnięcie przycisku [Scan] nie spowoduje rozpoczęcia skanowania).

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale „[Automatyczne wyłączanie urządzenia](#)”.

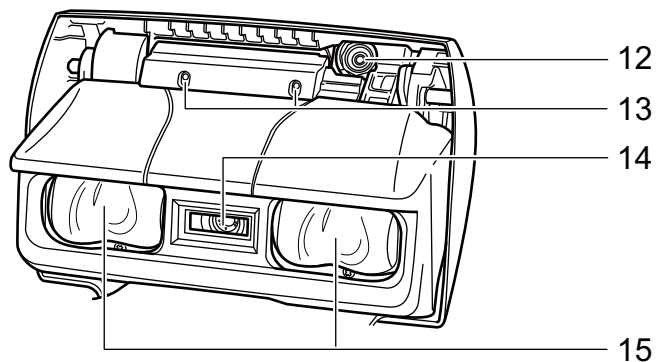
UWAGA

Przy przenoszeniu urządzenia należy chwycić jedną dłonią podstawę skanera, a drugą jego korpus. Nie przenosić skanera za głowicę.

**Tył urządzenia**

Nr	Nazwa	Opis
9	Gniazdo na linkę bezpieczeństwa	Służy do podłączenia linki zabezpieczającej urządzenie przed kradzieżą
10	Złącze USB	Umożliwia podłączenie kabla USB
11	Złącze zasilające	Umożliwia podłączenie kabla zasilającego

Głowica



Nr	Nazwa	Opis
12	Czujnik optyczny	Wykrywa przewrócenie strony i błyszczący papier
13	LED na podczerwień	Rzuca światło podczerwone na obszar skanowania, aby wykryć przewrócenie stron oraz błyszczący papier.
14	Szklana szybka	Ochronia soczewkę służącą do skanowania dokumentu.
15	Lampa	Oświetla skanowany dokument.

Ikona ScanSnap Manager

Podczas pracy programu ScanSnap Manager na pasku powiadomień (z prawej strony paska zadań) wyświetla się ikona ScanSnap Manager.

Ikona ScanSnap Manager informuje, czy ScanSnap Manager ma połączenie ze skanerem. Wygląd ikony zmienia się w zależności od statusu połączenia.

Status	Ikona ScanSnap Manager
Nawiązane połączenie	
Brak połączenia	

WSKAZÓWKA

- Włącz skaner ScanSnap, aby nawiązać połączenie między ScanSnap Manager i skanerem ScanSnap. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „[Włączanie urządzenia](#)”.
- Gdy do komputera podłączone są dwa skanery ScanSnap i oba mają połączenie z programem ScanSnap Manager, ikona ScanSnap Manager będzie wyglądała następująco:




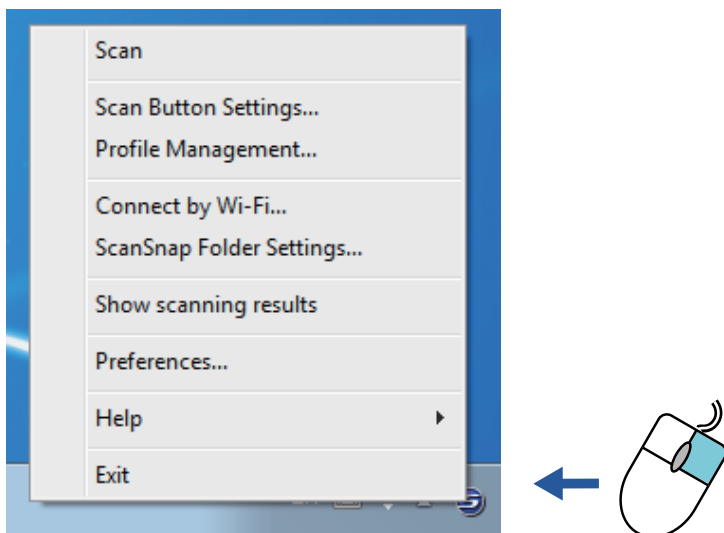
Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „[Skanowanie dokumentów, gdy do komputera podłączone są dwa skanery ScanSnap](#)”.

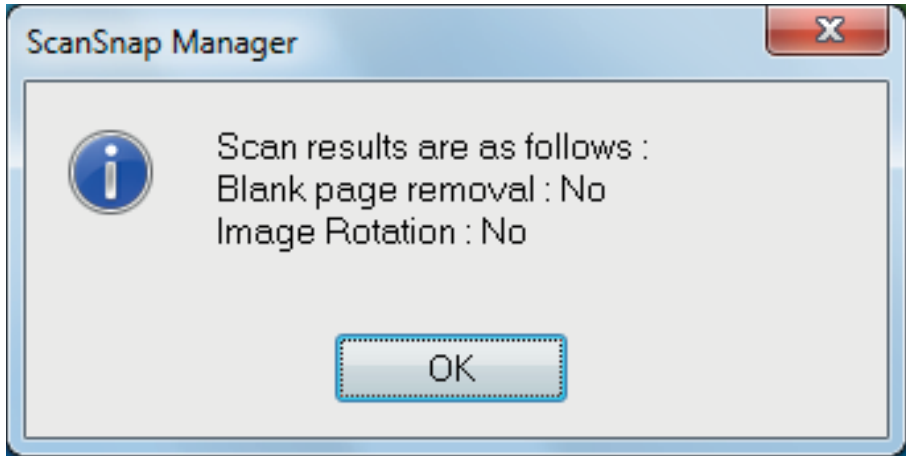
Korzystając z ikony ScanSnap Manager można wyświetlić menu skanowania oraz menu ustawień.

- Kliknięcie prawym klawiszem myszy – pojawi się „[Right-Click Menu](#)”.
- Kliknięcie lewym klawiszem myszy – pojawi się „[Left-Click Menu](#)”.

Menu wyświetlane po kliknięciu prawym przyciskiem myszy

To menu pojawi się po kliknięciu prawym klawiszem myszy na ikonę ScanSnap Manager , znajdującą się na pasku powiadomień (z prawej strony paska zadań).



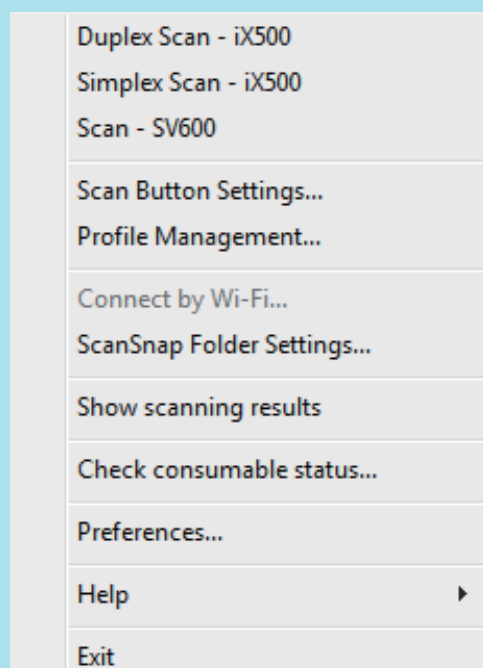
Pozycja	Funkcja
Scan	Służy do rozpoczęcia skanowania dokumentu umieszczonego w obszarze skanowania. Używa ustawień skonfigurowanych w [Scan Button Settings].
Scan Button Settings	Wyświetla okno [ScanSnap Setup], w którym można skonfigurować ustawienia skanowania.
Profile Management	Wyświetla okno [ScanSnap Manager – Profile Management]. Nie można wybrać pozycji [Profile Management], jeśli w oknie [ScanSnap Setup] zaznaczona jest opcja [Use Quick Menu].
Connect by Wi-Fi	Wyświetla okno [ScanSnap Manager – Connect by Wi-Fi]. Dostępne z modelem ix500.
ScanSnap Folder Settings	Wyświetla okno [ScanSnap Setup], w którym można skonfigurować ustawienia skanowania ScanSnap Folder.
Show scanning results	Po zakończeniu skanowania pojawi się okno informujące o tym, czy np. obraz został obrócony.
	
Preferences	Wyświetla okno [ScanSnap Manager – Preferences].

Help	<p>Wyświetla poniższe menu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Help Otwiera okno pomocy ScanSnap Manager Help. • Troubleshooting • Wyświetla okno rozwiązywania problemów [Troubleshooting] w ScanSnap Manager Help. • ScanSnap Portal Site • Otwiera globalną stronę internetową ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com). • About ScanSnap Manager Wyświetla okno [ScanSnap Manager – Version Information] z informacjami o wersji sterownika. • Online Update Uruchamia ScanSnap Online Update.
To establish connection	Wyświetla się, gdy ScanSnap Manager nie nawiązał prawidłowego połączenia ze skanerem.
Exit	Zamyka ScanSnap Manager.

WSKAZÓWKA

Gdy do komputera podłączony jest skaner SV600 oraz skaner iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100, S510 lub S300, w menu wyświetlają się pozycje dotyczące obu urządzeń.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w dziale pomocy ScanSnap Manager Help.



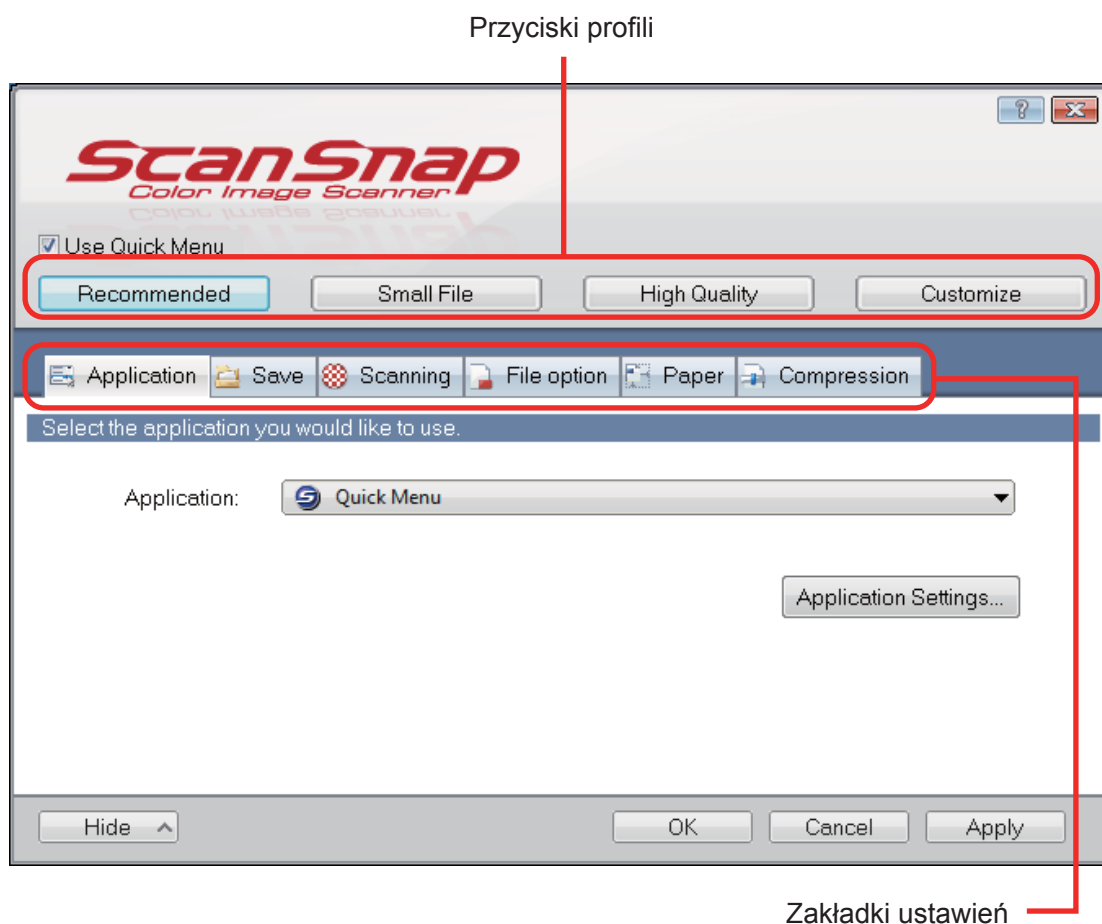
Gdy do komputera podłączone są skanery SV600 i iX500

Okno [ScanSnap Setup]

Po kliknięciu prawym klawiszem myszy na ikonę ScanSnap Manager  (znajdującą się na pasku powiadomień) i wybraniu pozycji [Scan Button Settings] otworzy się poniższe okno.

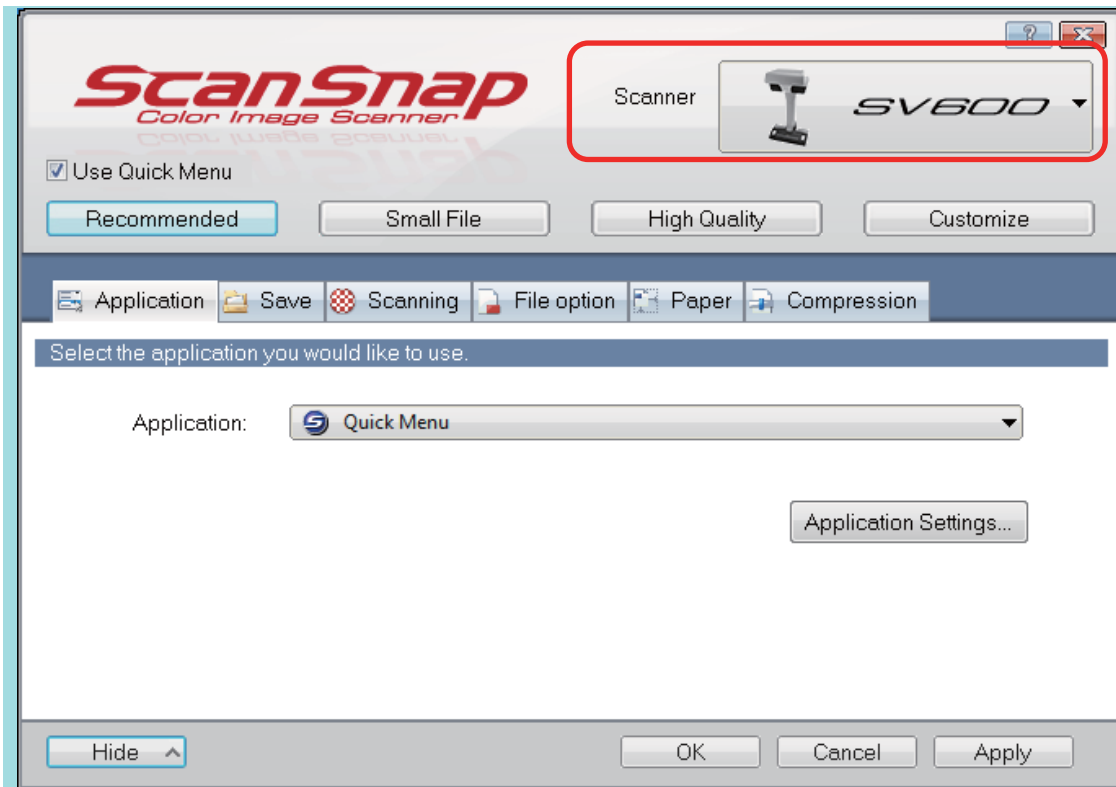
W oknie [ScanSnap Setup] można zaznaczyć lub odznaczyć opcję [Use Quick Menu], jak również skorzystać z przycisków i zakładek, aby zmienić ustawienia skanowania w zależności od potrzeb.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w dziale pomocy ScanSnap Manager Help.



WSKAZÓWKA

Gdy do komputera podłączony jest skaner SV600 oraz skaner iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100, S510 lub S300, można zmienić ustawienia skanowania dla obu urządzeń wybierając nazwę modelu w nagłówku [Scanner] w oknie [ScanSnap Setup].




Włączanie i wyłączanie urządzenia

W tym rozdziale wyjaśniono, jak włączyć lub wyłączyć skaner ScanSnap.



- Włączanie urządzenia
- Wyłączanie urządzenia
- Tryb uśpienia
- Automatyczne wyłączanie urządzenia

Włączanie urządzenia

1. Uruchom komputer.

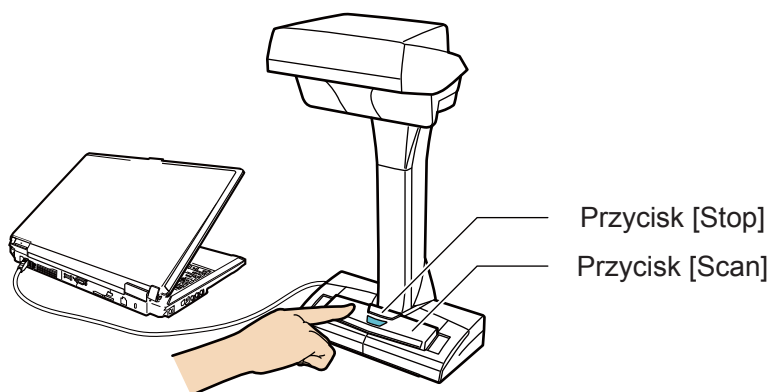
- ⇒ Po uruchomieniu komputera na pasku powiadomień (z prawej strony paska zadań) wyświetla się ikona ScanSnap Manager .

WSKAZÓWKA

- Jeżeli na pasku zadań nie wyświetla się ikona ScanSnap Manager , wejdź w [Start] → [Programy] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager], aby uruchomić program ScanSnap Manager (w systemie Windows 8 wybierz [ScanSnap Manager] z menu [ScanSnap Manager] na ekranie aplikacji).
- Jeżeli program ScanSnap Manager nie uruchamia się automatycznie po zalogowaniu do komputera, zmień to ustawienie w następujący sposób:
 1. Kliknij ikonę ScanSnap Manager  (znajdującą się na pasku powiadomień) prawym klawiszem myszy i wybierz [Preferences].

⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – Preferences].
 2. Zaznacz opcję [Start up ScanSnap Manager when you log in] na liście [Auto Startup].



2. Naciśnij przycisk [Scan] lub [Stop] na obudowie skanera, aby go włączyć.




UWAGA

Przy włączaniu skanera uważaj, aby nie zasłonić ręką białego ekranu.

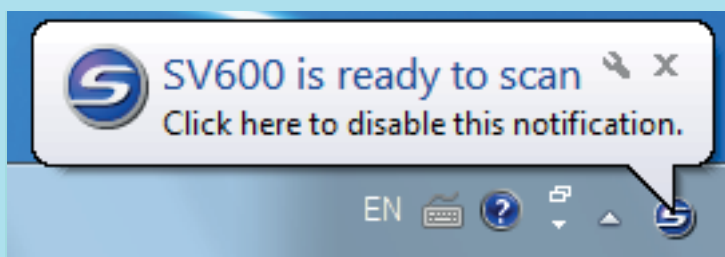
- ⇒ Przycisk [Scan] zaświeci się na niebiesko.

Oprócz tego znajdująca się z prawej strony paska zadań ikona ScanSnap Manager zmieni się z  na .

WSKAZÓWKA

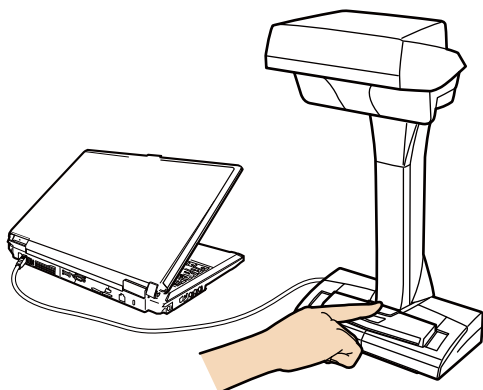
- W zależności od wydajności komputera, środowiska operacyjnego lub ilości programów działających jednocześnie zmiana ikony ScanSnap Manager na  na pasku powiadomień może potrwać dłużej.
- Po włączeniu skanera ScanSnap wyskakujący dymek informuje o statusie połączenia z urządzeniem.

Aby wyłączyć powiadomienia o statusie połączenia ScanSnap, kliknij wyskakujący dymek i odznacz opcję [Notify of the communication status] na liście [Status Display] w oknie [ScanSnap Manager – Preferences].





Wyłączanie urządzenia

1. Naciśnij i przytrzymaj przycisk [Stop] przez co najmniej 3 sekundy.



⇒ Kontrolka LED zgaśnie.

Oprócz tego znajdująca się z prawej strony paska zadań ikona ScanSnap Manager zmieni się z  na .

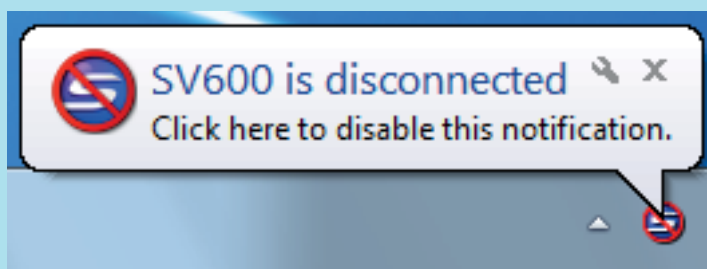
UWAGA

Aby przenieść urządzenie, najpierw wyłącz skaner ScanSnap i odłącz kable.

WSKAZÓWKA

- Po wyłączeniu skanera ScanSnap wyskakujący dymek informuje o statusie połączenia z urządzeniem.

Aby wyłączyć powiadomienia o statusie połączenia ScanSnap, kliknij wyskakujący dymek i odznacz opcję [Notify of the communication status] na liście [Status Display] w oknie [ScanSnap Manager – Preferences].



- Gdy komputer jest wyłączony, skaner ScanSnap także jest wyłączony.

Tryb uśpienia

Po 15 minutach bezczynności skaner ScanSnap przełączy się w tryb uśpienia (oszczędności energii).


Automatyczne wyłączenie urządzenia

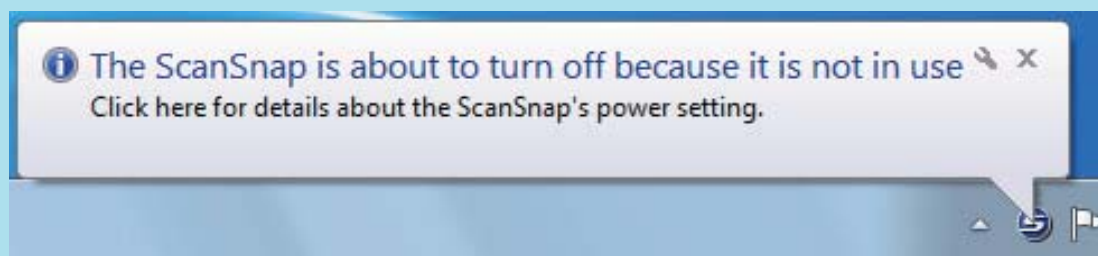
Jeżeli skaner ScanSnap nie jest używany przez określony okres czasu (domyślnie 4 godziny), wyłączy się automatycznie.

Aby ponownie włączyć skaner ScanSnap, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Naciśnij przycisk [Scan] na obudowie skanera (nie spowoduje to rozpoczęcia skanowania).
- Naciśnij przycisk [Stop] na obudowie skanera.

WSKAZÓWKA

- Aby zresetować czas pozostały do automatycznego wyłączenia skanera, naciśnij przycisk [Scan].
 - Możliwa jest zmiana czasu, po upływie którego skaner automatycznie się wyłączy lub całkowite wyłączenie tego ustawienia.
1. Kliknij ikonę ScanSnap Manager  (znajdującą się na pasku powiadomień) prawym klawiszem myszy i wybierz [Preferences].
⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – Preferences].
 2. Na liście [Power] wybierz jedno z ustawień [Power off after].
- Wyskakujący dymek informuje użytkownika na 5 minut przed automatycznym wyłączeniem skanera.



Podawanie dokumentów

Dokumenty do skanowania należy kłaść na dołączonej podkładce.

Przy skanowaniu bez podkładki istnieje ryzyko błędnego wykrycia krawędzi, przez co uzyskane obrazy mogą się różnić od oryginału.

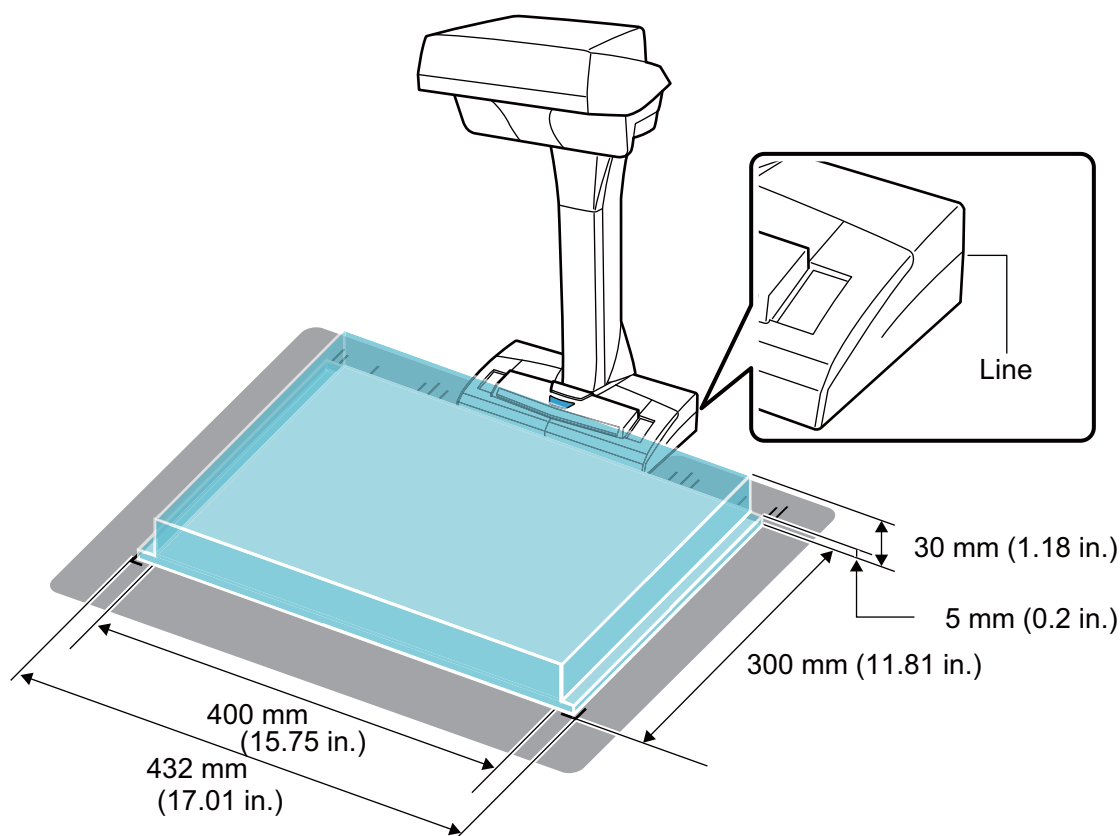
- Obszar skanowania
- Podawanie dokumentów w standardowym rozmiarze
- Podawanie książek
- Podawanie kilku dokumentów jednocześnie

Obszar skanowania

Umieść dokument w obszarze skanowania, zadrukowaną stroną do góry.

Obszar skanowania jest określony następująco:

- Powierzchnia: znaczniki na podkładce
- Wysokość: znaczniki na podstawie skanera

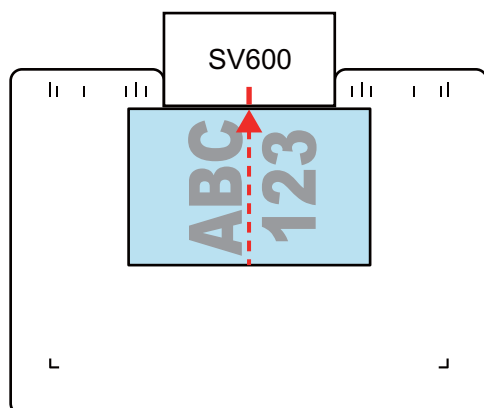


UWAGA

Jeżeli dokument wyjdzie poza obszar skanowania, jego część może zostać pominięta lub rozmyta.

Podawanie dokumentów w standardowym rozmiarze

Jeśli w zakładce [Paper] w oknie [ScanSnap Setup] wybrano inną opcję rozmiaru papieru [Paper size] niż [Automatic detection], należy wyrównać środek dokumentu do znacznika wyrównującego skanera.



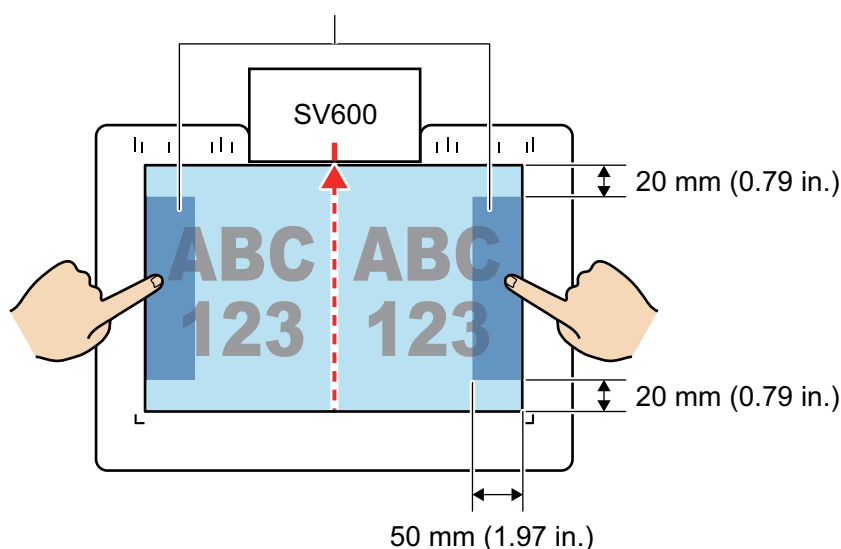
Podawanie książek

- Otwórz książkę, którą chcesz zeskanować.
- Połóż otwartą książkę w obszarze skanowania, zadrukowaną stroną do góry.
- Wyrównaj zgięcie między stronami do znacznika wyśrodkowującego znajdującego się na podstawie skanera.
- Przytrzymaj książkę palcami w miejscach pokazanych na poniższym obrazku.

Trzymając książkę stosuj się do poniższych zasad:

- Nie zginaj palców.
- Jeśli używasz kilku palców, zachowaj między nimi co najmniej 2 cm odstęp.

Dopuszczalny obszar do przytrzymywania książki palcami

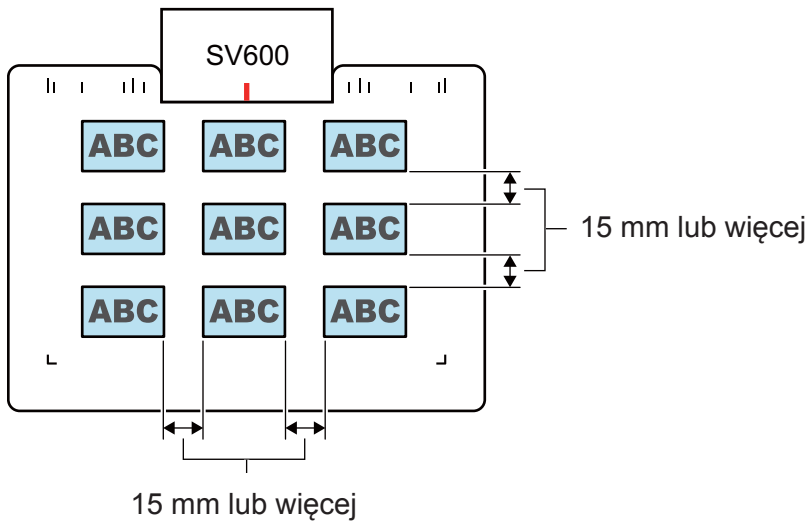


Podawanie kilku dokumentów jednocześnie

Przy skanowaniu kilku dokumentów jednocześnie muszą być spełnione poniższe warunki:

- Dokumenty muszą znajdować się w odległości co najmniej 15 mm od siebie.

- Liczba skanowanych na raz dokumentów nie może przekraczać 10.



Korzystanie z dołączonych programów

W tym rozdziale wyjaśniono, jak zeskanować dokument i otworzyć go w jednym z programów dołączonych do skanera ScanSnap.

- Zarządzanie dokumentami biznesowymi w programie ScanSnap Organizer
- Zapisywanie wizytówek w programie CardMinder
- Odtworzenie układu książki w programie Rack2-Filer Smart

Zarządzanie dokumentami biznesowymi w programie ScanSnap Organizer

W tym punkcie wyjaśniono, jak przeprowadzić cyfryzację dokumentów biznesowych (takich jak arkusze wyceny) i zarządzać danymi firm klientów w programie ScanSnap Organizer.

1. Zeskanuj arkusz wyceny za pomocą skanera ScanSnap.

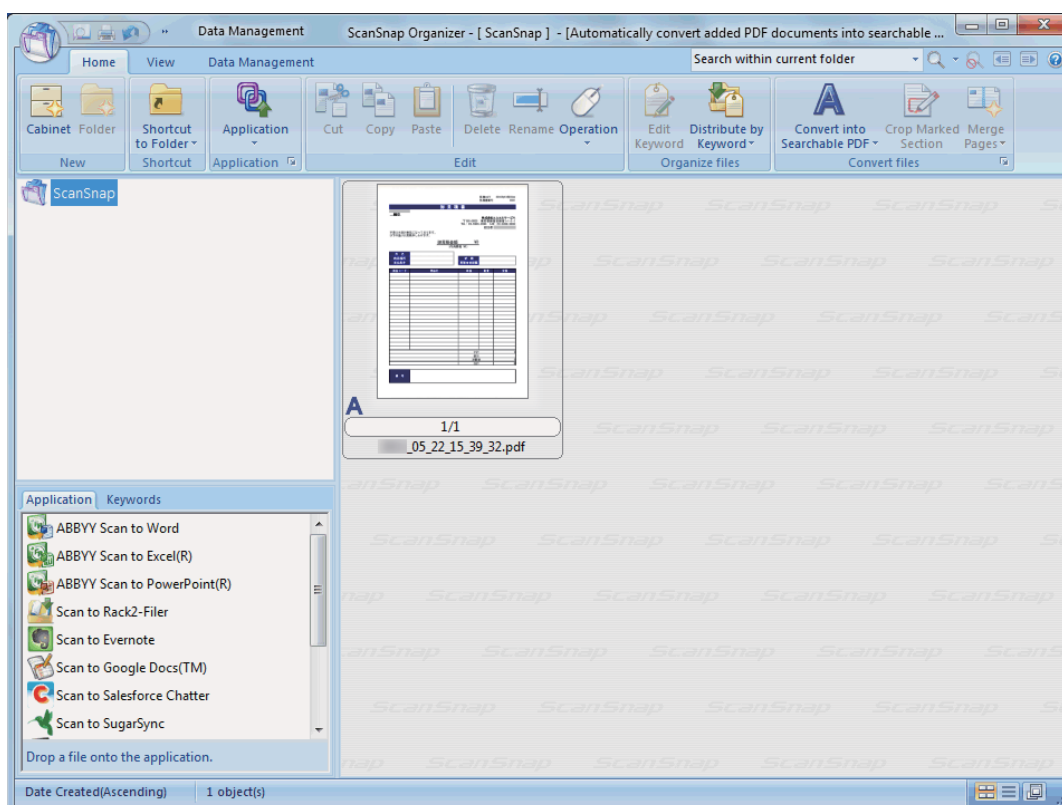
Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale „Skanowanie dokumentu”.

⇒ Pojawi się Quick Menu.



2. Kliknij ikonę zatytułowaną [ScanSnap Organizer] znajdującą się w Quick Menu.

⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Organizer].



3. Kliknij ikonę w zakładce [Home].

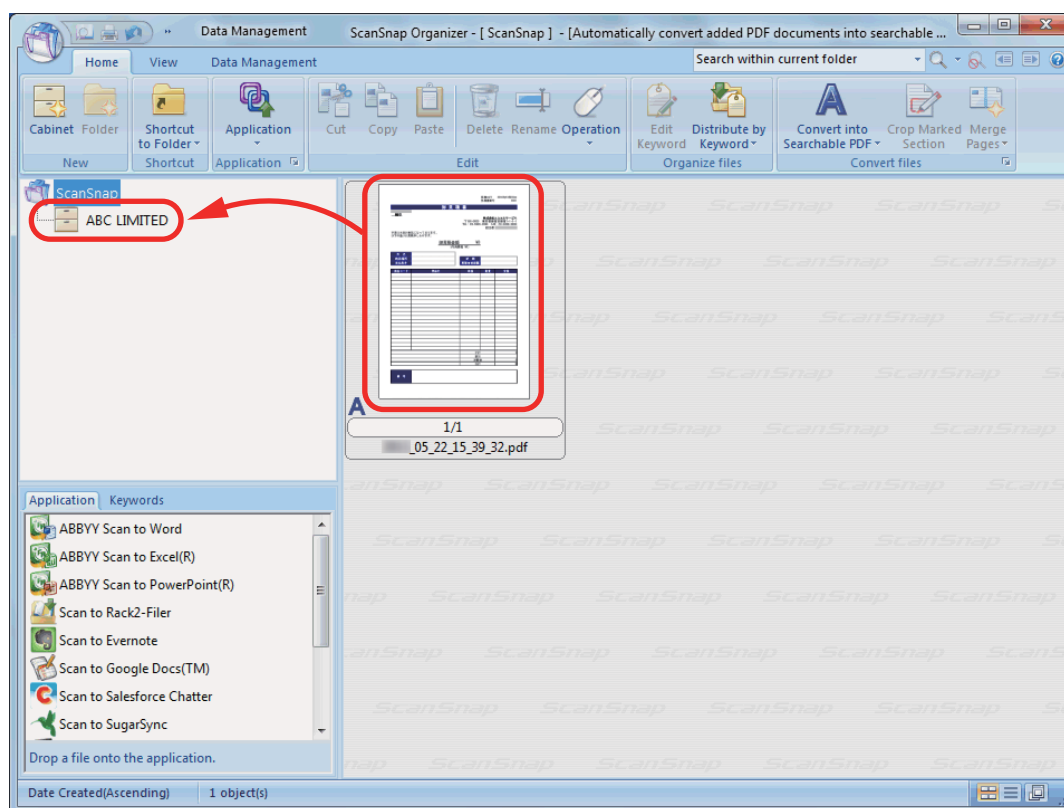
⇒ Na liście folderów pojawi się nowy katalog (tzw. *cabinet*).

4. Zmień nazwę utworzonego katalogu na nazwę firmy klienta.

WSKAZÓWKA

Aby stworzyć kilka katalogów dla każdej firmy klienta, powtórz kroki 3-4.

5. Wybierz zeskanowany arkusz wyceny z listy plików, a następnie przeciągnij i upuść go w katalogu firmy.



⇒ Zeskanowany arkusz wyceny zostanie przeniesiony do katalogu firmy klienta.

WSKAZÓWKA

Program ScanSnap oferuje różne funkcje umożliwiające korzystanie z zapisanych plików. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w dziale pomocy ScanSnap Organizer Help.

Zapisywanie wizytówek w programie CardMinder

W tym punkcie wyjaśniono, jak przeprowadzić cyfryzację wizytówek i zapisać wydobyte z nich dane w programie CardMinder.

UWAGA

Aby móc połączyć skaner ScanSnap z inną aplikacją, należy zalogować się jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

1. Zeskanuj wizytówki za pomocą skanera ScanSnap.

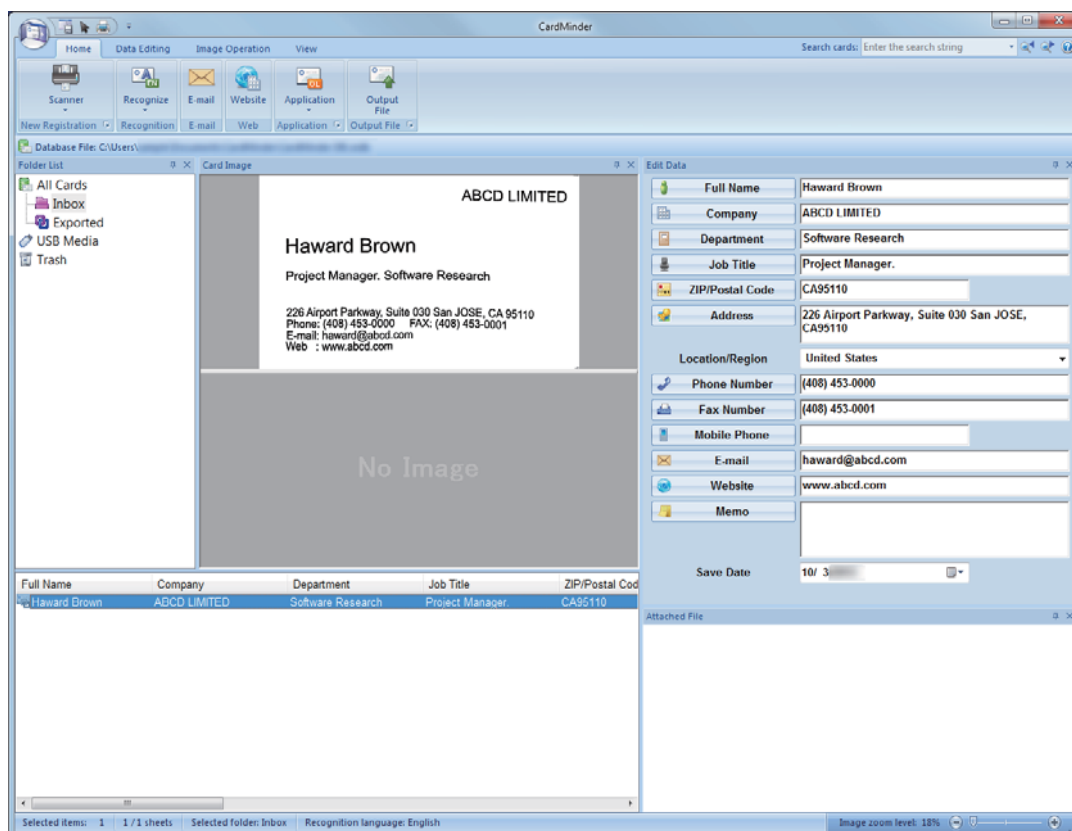
Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale „Skanowanie kilku dokumentów jednocześnie”.

⇒ Pojawi się Quick Menu.



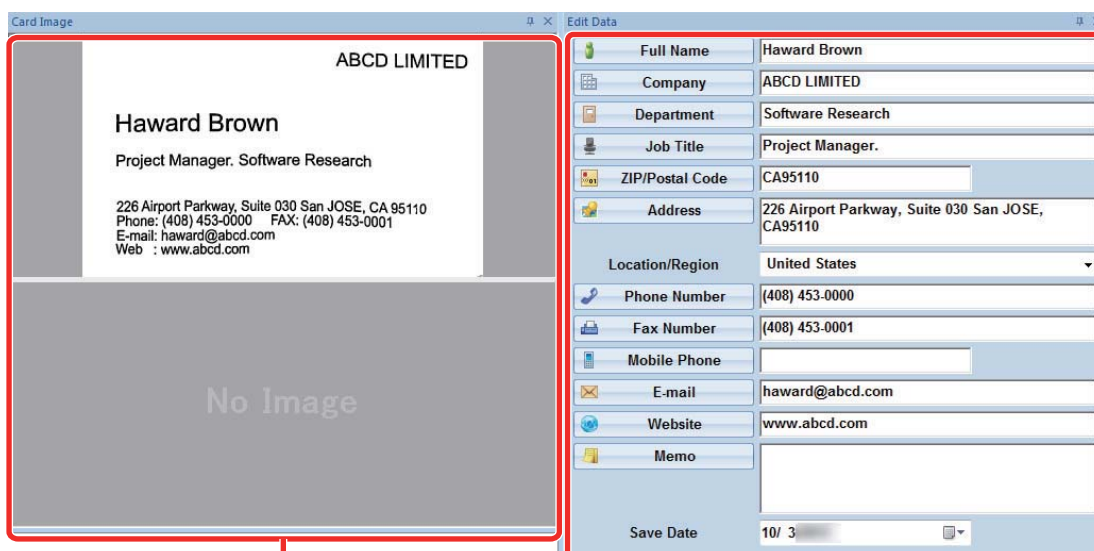
2. Kliknij ikonę zatytułowaną [Scan to CardMinder] znajdującą się w Quick Menu.

⇒ Pojawi się okno [CardMinder].



3. Sprawdź dane z wizytówek.

Upewnij się, czy tekst z zeskanowanej wizytówki wyświetla się poprawnie w oknie edycji Edit Data. Jeśli zauważysz błędy, kliknij odpowiednie pole tekstowe i wprowadź poprawki.



okno z zeskanowanym obrazem

okno edycji danych

WSKAZÓWKA

Przy skanowaniu wizytówek dwustronnych należy zeskanować każdą stronę z osobna, a następnie edytować dane w programie CardMinder.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w dziale pomocy CardMinder Help.

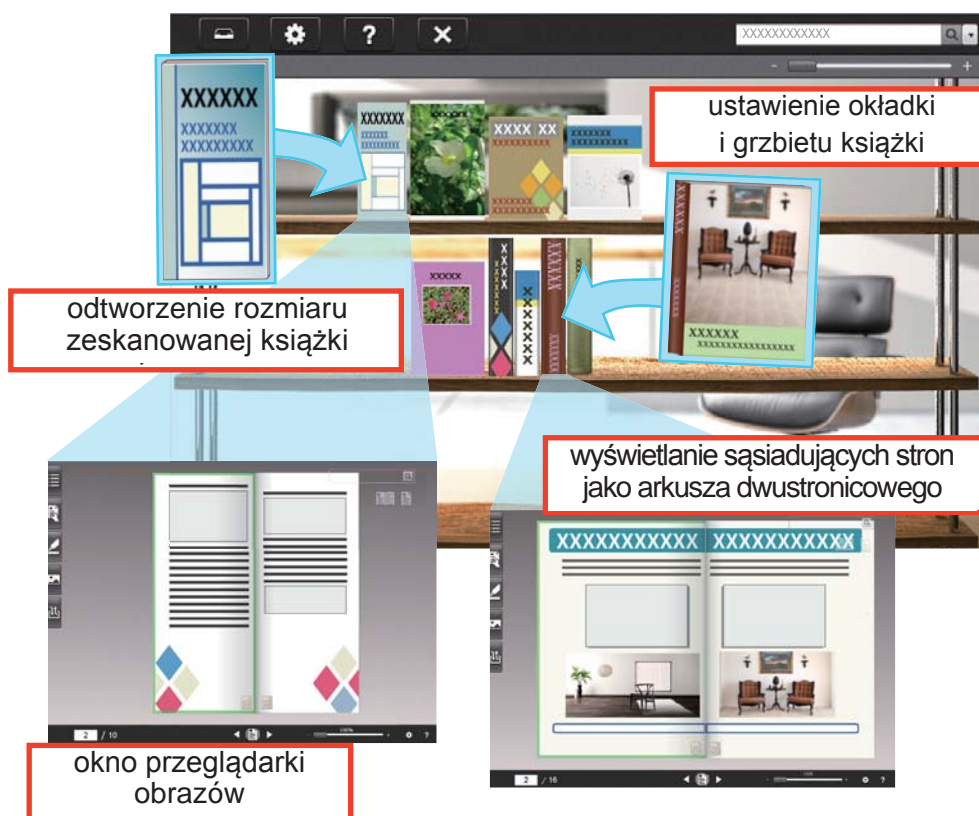
Odtworzenie układu książki w programie Rack2-Filer Smart

W tym punkcie wyjaśniono, jak przeprowadzić cyfryzację książki, a następnie odtworzyć jej oryginalny układ i zarządzać nią w programie Rack2-Filer Smart.

Za pomocą skanera ScanSnap można zeskanować strony, grzbiet oraz przednią i tylną okładkę książki, a następnie zaimportować zeskanowane obrazy do programu Rack2-Filer Smart.

Do odtworzenia oryginalnego układu książki służy funkcja Easy Book Creation. Dostępne są następujące opcje:

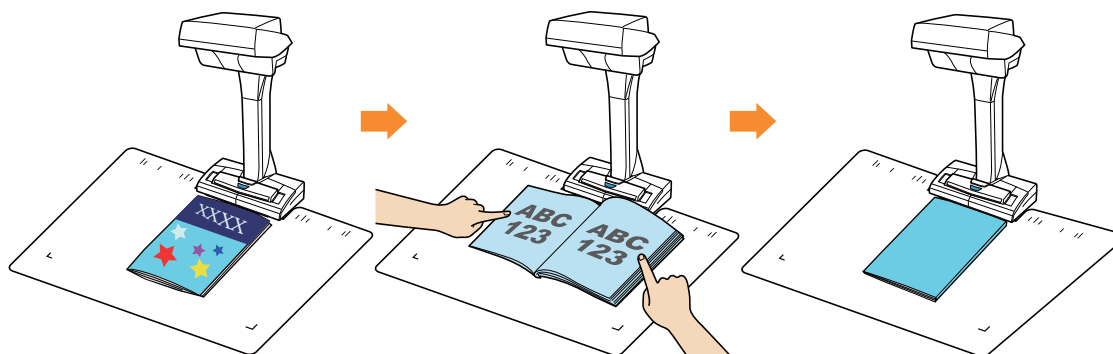
- odtworzenie rozmiaru zeskanowanej książki,
- ustawienie okładki i grzbietu książki,
- wyświetlanie sąsiadujących stron (zeskanowanych jako jeden obraz) jako arkusza dwustronicowego,
- automatyczna zmiana rozmiaru strony.



1. Zeskanuj książkę za pomocą skanera ScanSnap.

Zeskanuj elementy książki w następującej kolejności:

1. Okładka przednia
2. Strony
3. Okładka tylna



Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale „Skanowanie książki”.

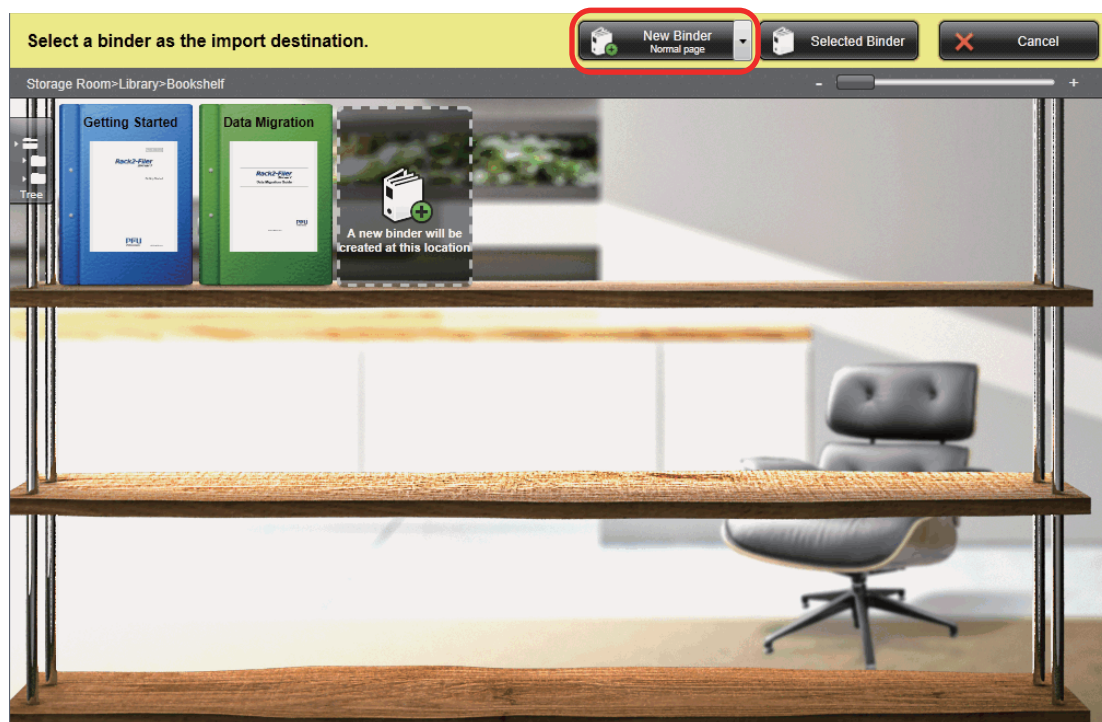
⇒ Pojawi się Quick Menu.



2. Kliknij ikonę [Scan to Rack2-Filer Smart] znajdującą się w Quick Menu.

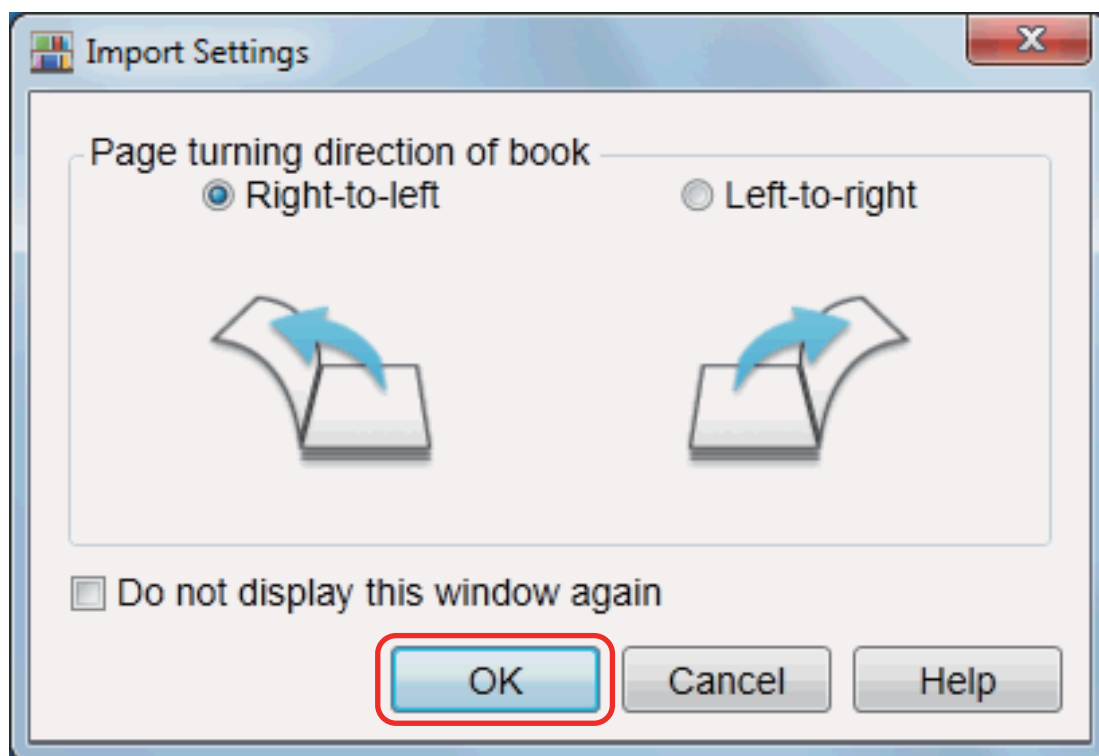
⇒ Pojawi się okno wyboru segregatora.

3. Kliknij przycisk [New Binder].

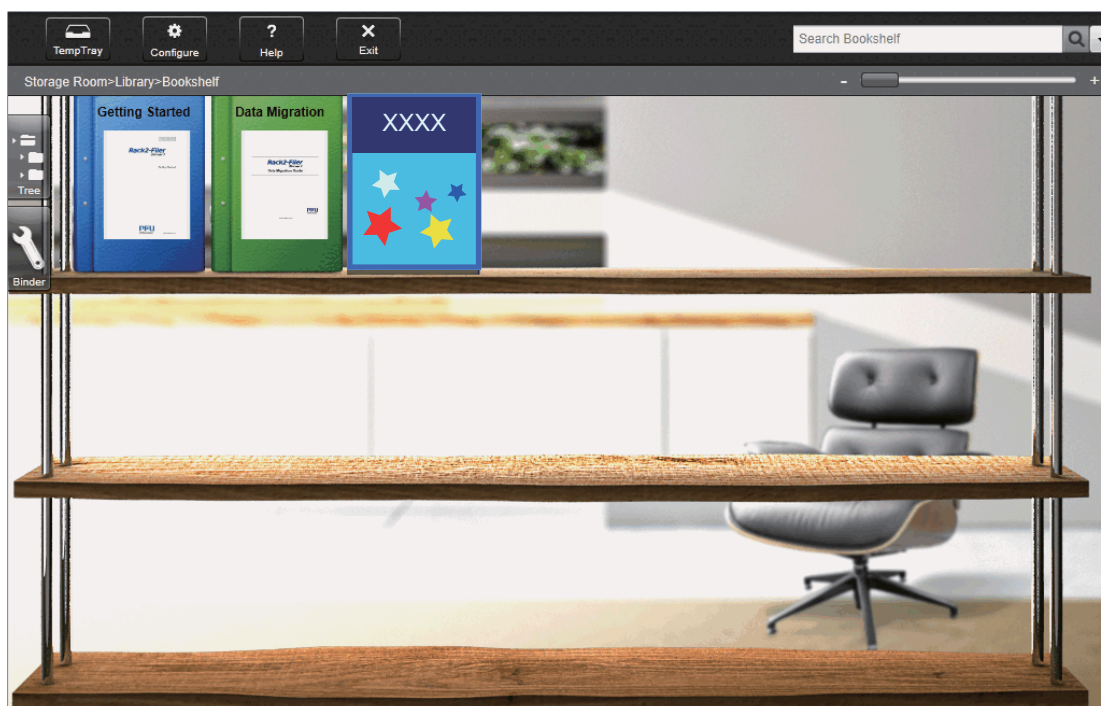


⇒ Pojawi się okno [Import Settings].

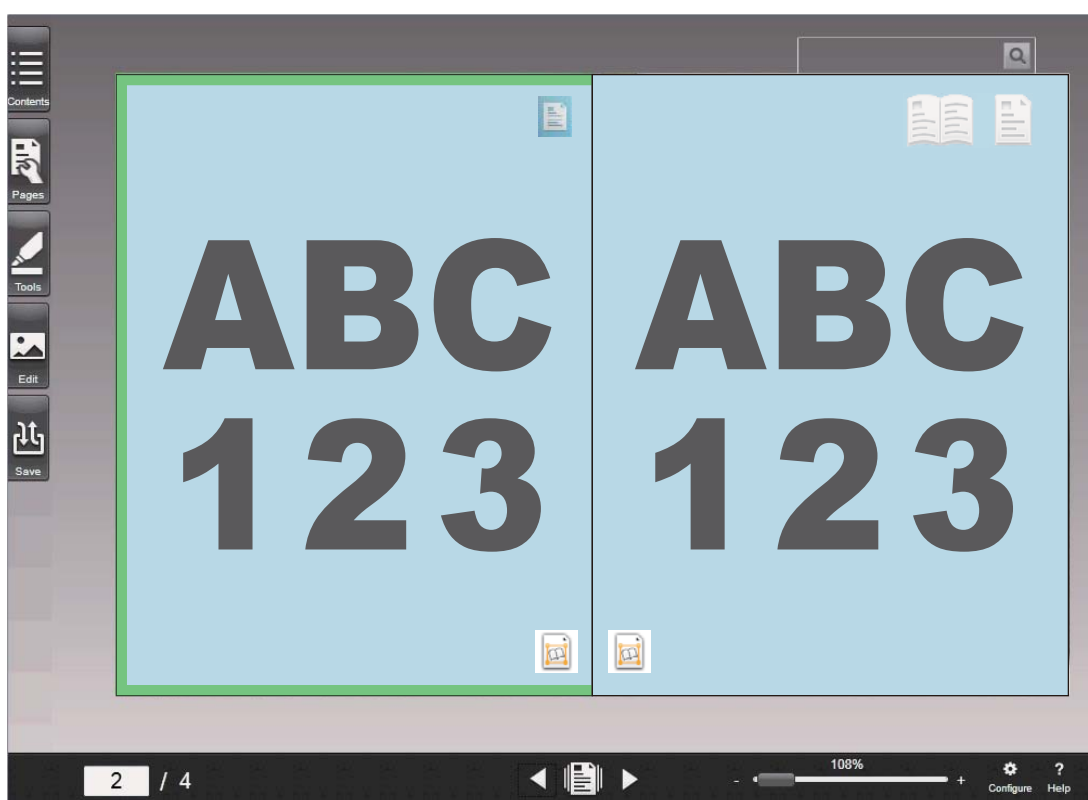
4. Wybierz, w którym kierunku ma się otwierać książka i kliknij [OK].



⇒ Zeskanowane obrazy pojawią się w oknie [Rack2-Bookshelf].



Otworzy się także okno przeglądarki, w którym wyświetlą się zeskanowane obrazy.



Importowanie zeskanowanych obrazów zostało zakończone.

Ustawienie grzbietu książki

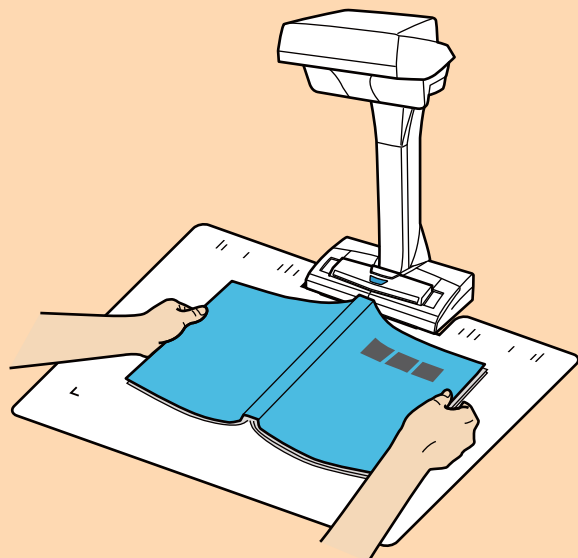
Do cyfrowej książki stworzonej w programie Rack2-Filer Smart można dodać grzbiet. W tym celu otwórz okno [Binder Settings] i znajdź odpowiednie ustawienie.

Można również zmienić ustawienie w taki sposób, aby zeskanowany obraz grzbietu książki został zaimportowany natychmiast po zaimportowaniu obrazów okładek i stron książki.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w dziale pomocy Rack2-Filer Smart Help.




UWAGA


Skanując grzbiet książki należy położyć tak, jak pokazano poniżej:



Gdy po zakończeniu skanowania pojawi się okno [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving], zaznacz opcję [Crop and save flat document images as-is], po czym kliknij przycisk [Save this image].

Korekcja zeskanowanych obrazów

Ikona  wyświetla się na każdej zeskanowanej stronie książki. Do każdego obrazu z ikoną  dołączone są dane robocze służące do jego korekcji. Zniekształcone obrazy można poprawić w przeglądarce Book Image Viewer, którą otwiera się klikając dwukrotnie na ikonę .

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w dziale pomocy Book Image Viewer Help, który wyświetla się po kliknięciu przycisku Help .

UWAGA

Dane robocze są przechowywane na dysku twardym. Po udanej korekcji obrazu zaleca się ich usunięcie.

Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w dziale pomocy Rack2-Filer Smart Help.

Przydatne funkcje

W tym rozdziale wyjaśniono, jak automatycznie uruchomić skanowanie ciągłe i jak skanować przy pomocy dwóch skanerów ScanSnap jednocześnie podłączonych do komputera.

- Skanowanie dokumentów z funkcją wykrywania przewrócenia strony
- Skanowanie dokumentów po upływie określonego czasu
- Skanowanie dokumentów, gdy do komputera podłączone są dwa skanery ScanSnap

Skanowanie dokumentów z funkcją wykrywania przewrócenia strony

W tym punkcie wyjaśniono, jak wykryć przewrócenie strony, aby rozpocząć automatyczne skanowanie.

UWAGA

Jeżeli środowisko instalacji skanera ScanSnap lub właściwości skanowanej książki spełniają którykolwiek z poniższych warunków, użyj trybu skanowania z opóźnieniem.

- Środowisko instalacji skanera ScanSnap:
 - ScanSnap jest wystawiony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
 - ScanSnap jest wystawiony na działanie światła z promieniowaniem podczerwonym (np. z lampy żarowej).
 - ScanSnap jest wystawiony na działanie nierównomiernego oświetlenia (np. oświetlenia punktowego).
 - Na podkładce do skanowania znajduje się przedmiot inny niż książka.
 - W pobliżu ScanSnapa znajduje się urządzenie emitujące światło podczerwone, np. grzejnik.
 - Na podkładce do skanowania widoczny jest ruchomy cień, np. osoby.
- Właściwości książki:

Książki, które po otwarciu mają wymiary mniejsze niż format A4 (210 x 297 mm) lub Letter (216 x 279,4 mm)

Przykłady: komiksy, książki w wydaniu kieszonkowym

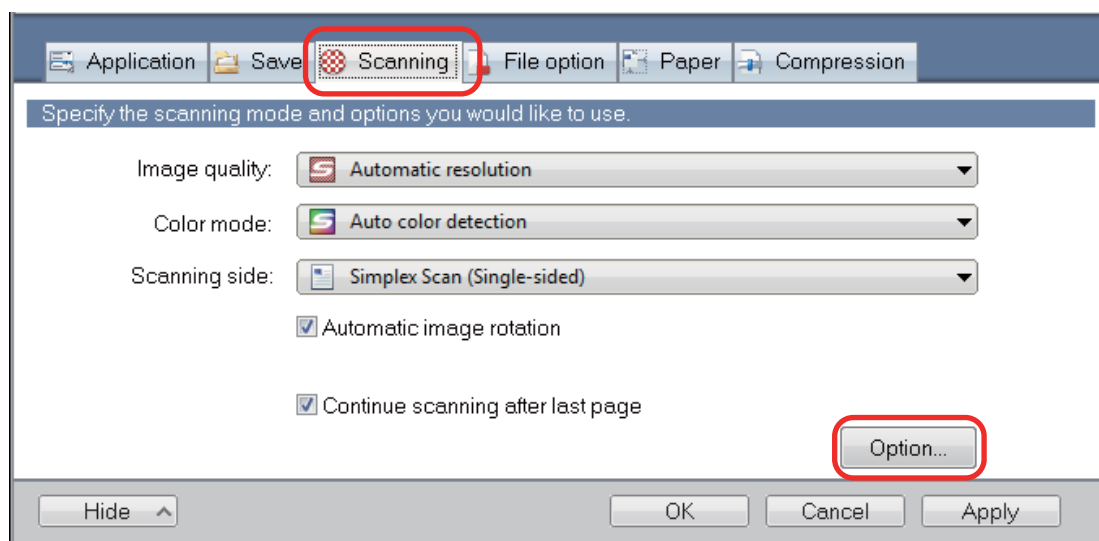
WSKAZÓWKA

Funkcję wykrywania przewrócenia strony można także włączyć naciskając i przytrzymując przycisk [Scan] przez co najmniej 2 sekundy. W takim wypadku po zakończeniu skanowania funkcja wykrywania przewrócenia strony zostanie automatycznie wyłączona.

1. Kliknij ikonę ScanSnap Manager  (znajdącą się na pasku powiadomień) prawym klawiszem myszy i wybierz [Scan Button Settings].

⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Setup].

2. W oknie [ScanSnap Setup] wejdź w zakładkę [Scanning] i kliknij przycisk [Option].



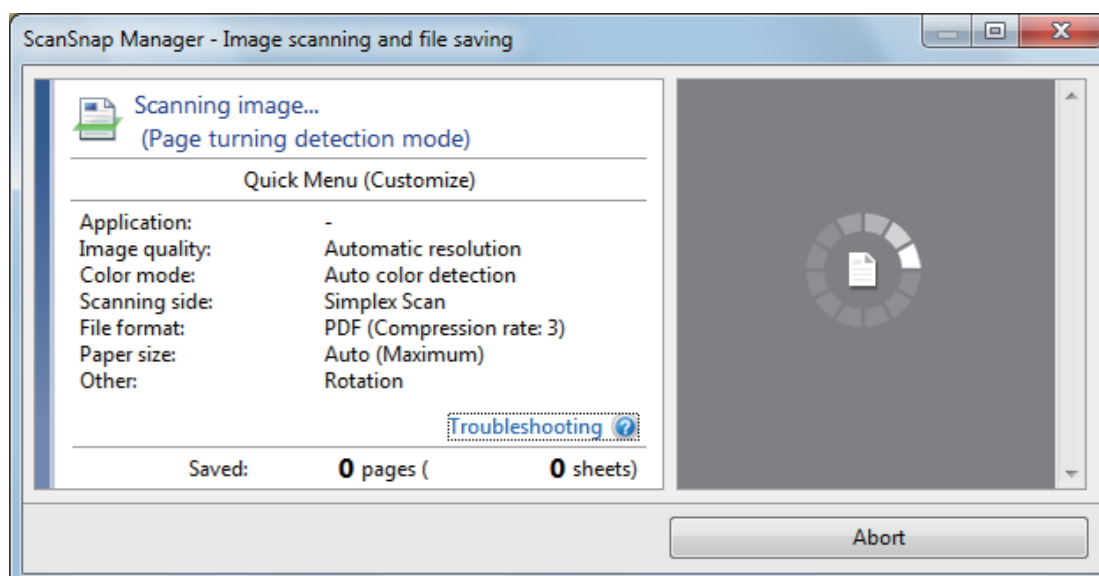
⇒ Pojawi się okno [Scanning mode option].

3. Zaznacz opcję [Configure settings for starting the next scan] i wybierz pozycję [Page turning detection mode].
4. Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.
5. Otwórz książkę na stronie, którą chcesz zeskanować i umieść ją w obszarze skanowania.

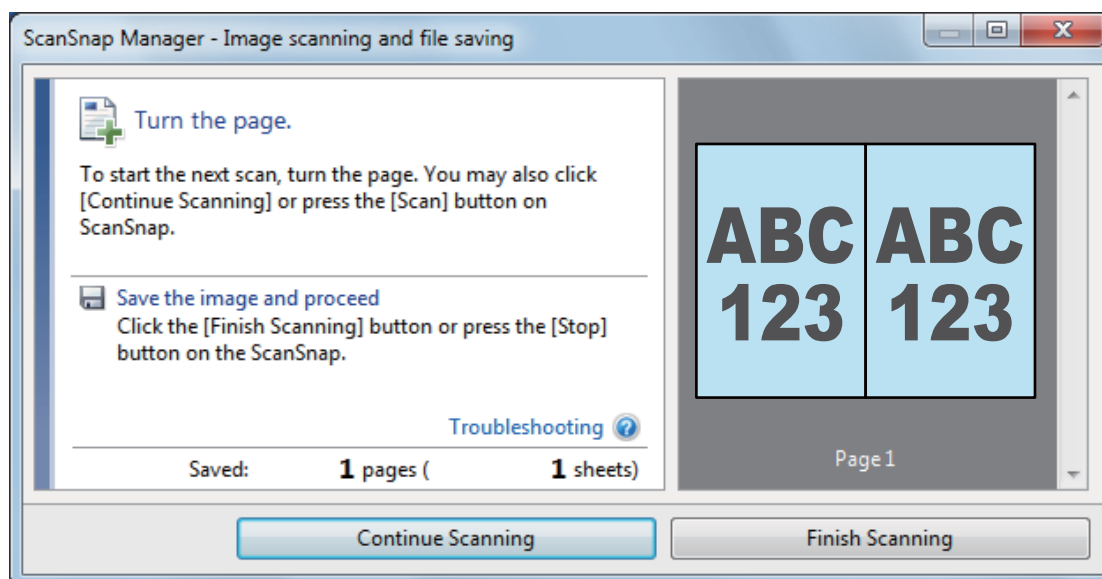
Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Podawanie dokumentów”.

6. Naciśnij przycisk [Scan] na obudowie skanera, aby rozpocząć skanowanie.

⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving].

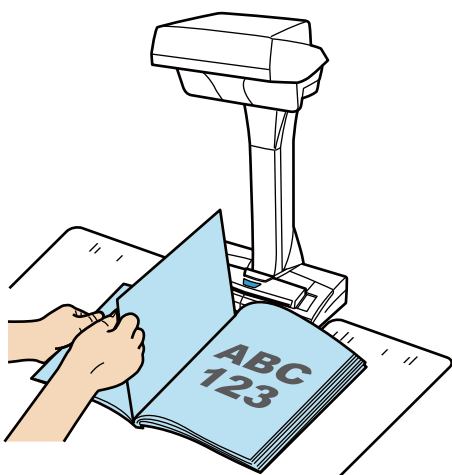


- ⇒ Po zakończeniu skanowania bieżącej strony w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving] pojawi się komunikat [Turn the page].



7. Otwórz następną stronę książki.

Przewracaj kolejne strony książki w jednakowym tempie. Zalecana szybkość to około 1-2 sekundy na stronę.



- ⇒ Przewracanie stron zostanie wykryte i ScanSnap rozpocznie skanowanie ciągle.

UWAGA

- Gdy w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving] wyświetla się komunikat [Turn the page], poruszenie dłonią nad podkładką do skanowania może zostać błędnie rozpoznane jako przewrócenie strony.
- Jeżeli po przewróceniu strony skanowanie ciągle nie zostało rozpoczęte, kliknij przycisk [Continue Scanning] w oknie [ScanSnap Manager – Image scanning and file saving] lub naciśnij przycisk [Scan] na obudowie skanera.

WSKAZÓWKA


- Aby ułatwić wykrycie przewrócenia strony, zastosuj się do poniższych wskazówek:
 - Chwyć dolną część strony i przewróć ją.
 - Nie zginaj strony podczas jej przewracania.
- Możesz zmienić okres czasu, który upłynie między wykryciem przewrócenia strony a rozpoczęciem skanowania.

W oknie [Scanning mode option] opisanym w punkcie 3 zaznacz opcję [Specify the waiting time to start scanning after pressing the [Scan] button] i ustaw czas oczekiwania [Waiting time].
- Aby kontynuować skanowanie, powtórz krok 7.

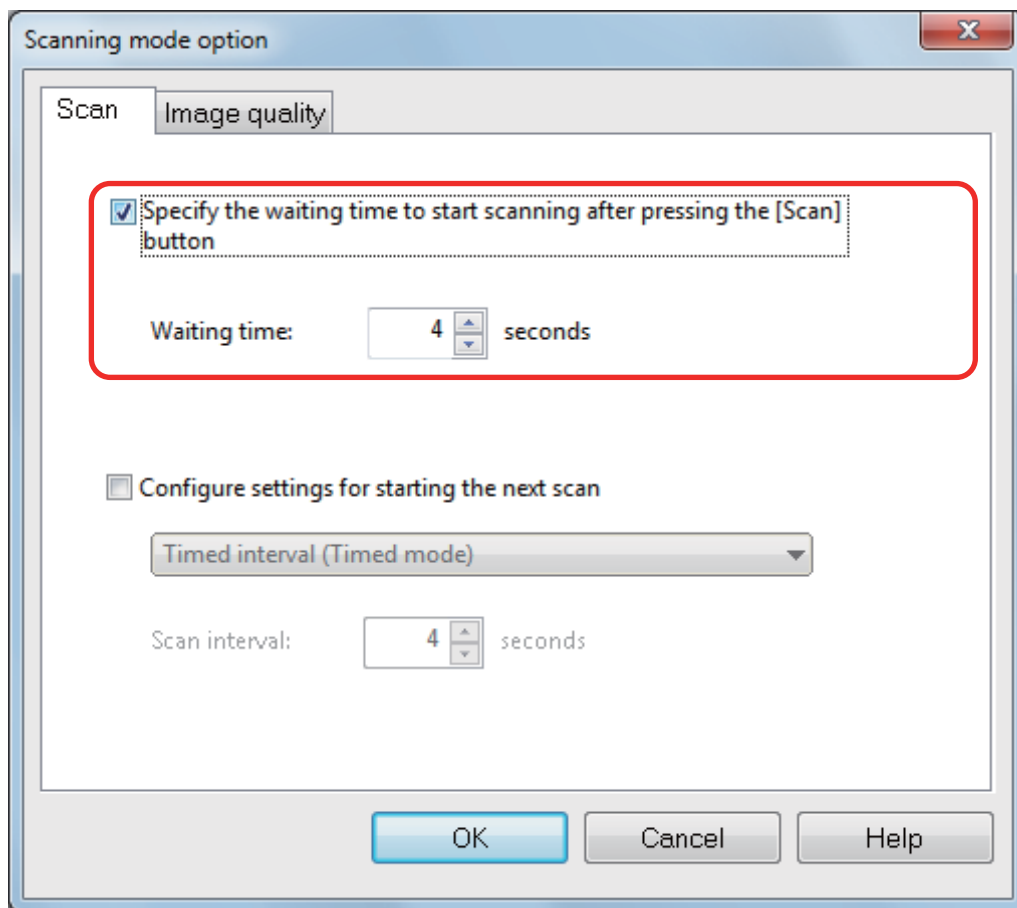
- 8. Aby zakończyć proces skanowania, kliknij przycisk [Finish Scanning] lub naciśnij przycisk [Stop] na obudowie skanera.**

Skanowanie dokumentów po upływie określonego czasu

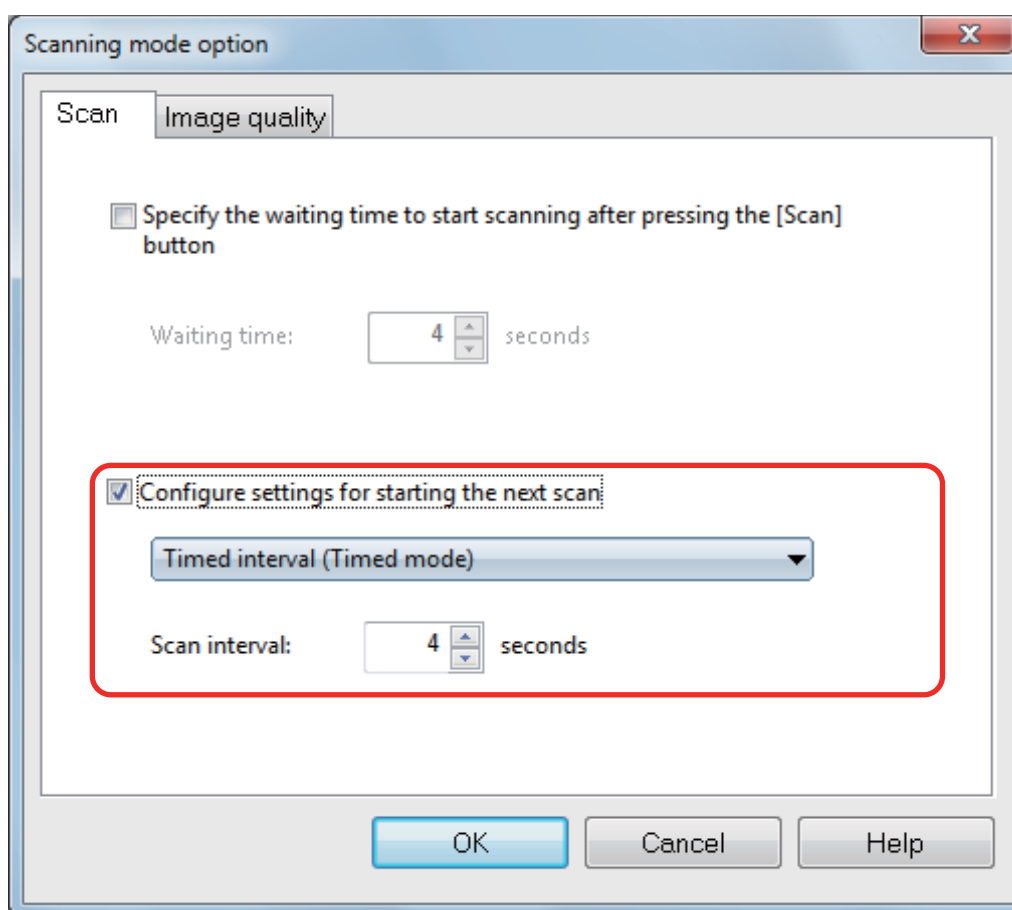
W tym punkcie wyjaśniono, jak ustawić okres czasu, który upłynie przed automatycznym rozpoczęciem skanowania.

- 1. Kliknij ikonę ScanSnap Manager  (znajdującą się na pasku powiadomień) prawym klawiszem myszy i wybierz [Scan Button Settings].**
 - ⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Setup].
- 2. W oknie [ScanSnap Setup] wejdź w zakładkę [Scanning] i kliknij przycisk [Option].**
 - ⇒ Pojawi się okno [Scanning mode option].
- 3. Ustaw czas oczekiwania, który ma upłynąć przed automatycznym rozpoczęciem skanowania.**
 - Aby ustawić czas oczekiwania, który ma upłynąć między naciśnięciem przycisku [Scan] a rozpoczęciem skanowania:

Zaznacz opcję [Specify the waiting time to start scanning after pressing the [Scan] button] i ustaw czas oczekiwania.



- Aby ustawić czas oczekiwania, który ma upłynąć przed rozpoczęciem skanowania następnego dokumentu podczas skanowania ciągłego:
 1. Zaznacz opcję [Configure settings for starting the next scan] i wybierz pozycję [Timed interval (Timed mode)].
 2. Ustaw odstępy [Scan interval].



4. Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.
5. Umieść dokument w obszarze skanowania, zadrukowaną stroną do góry.
Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Podawanie dokumentów”.
6. Naciśnij przycisk [Scan] na obudowie skanera, aby rozpocząć skanowanie.
⇒ Skanowanie rozpocznie się po upływie czasu określonego w polu [Waiting time].
7. Umieść następny dokument do skanowania w obszarze skanowania, zadrukowaną stroną do góry.
Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w punkcie „Podawanie dokumentów”
⇒ Skanowanie rozpocznie się po upływie czasu określonego w polu [Scan interval].



WSKAZÓWKA

Aby kontynuować skanowanie, powtórz krok 7.

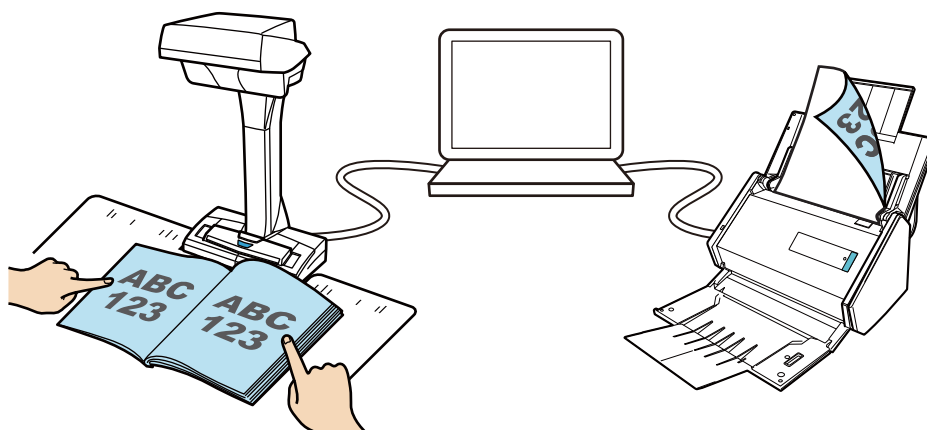
8. Aby zakończyć proces skanowania, kliknij przycisk [Finish Scanning] lub naciśnij przycisk [Stop] na obudowie skanera.

Skanowanie dokumentów, gdy do komputera podłączone są dwa skanery ScanSnap

Razem ze skanerem SV600 można użyć innego modelu ScanSnap podłączonego do komputera. Gdy dwa modele ScanSnap są włączone i podłączone do komputera, można z nich korzystać jednocześnie. Jeśli oba modele ScanSnap są włączone, znajdująca się na pasku powiadomień ikona ScanSnap Ma-

nager zmienia się z  na .

Jednego dokumentu nie da się zeskanować przy pomocy obu skanerów jednocześnie. Przed przełączeniem się z jednego skanera na drugi należy się upewnić, że skanowanie zostało zakończone, a ScanSnap połączył się z odpowiednią aplikacją.



Podłączyć do komputera i używać razem ze skanerem SV600 można następujące modele ScanSnap:

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100
- S510
- S300

WSKAZÓWKA

Kilka plików PDF uzyskanych w wyniku skanowania dokumentów oboma modelami ScanSnap można połączyć w jeden. W tym celu skorzystaj z programu ScanSnap Organizer lub Adobe Acrobat. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w działach pomocy tych programów.

Korekcja skanowanych obrazów

Zeskanowane obrazy można poprawić przed połączeniem ScanSnap Managera z aplikacją. Korekcja jest możliwa w następujących wypadkach:

- Skanowanie dokumentu
- Skanowanie książki
- Skanowanie kilku dokumentów jednocześnie

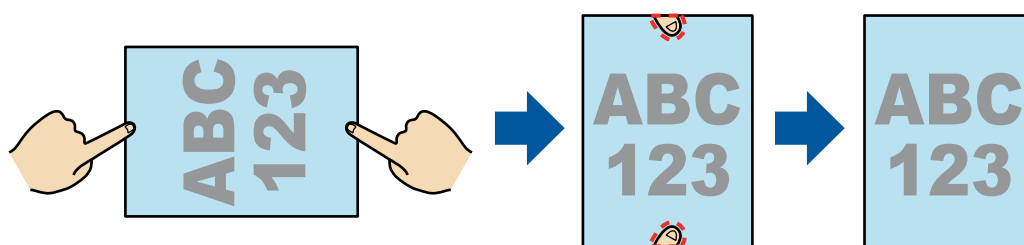
Skanowanie dokumentu

Przy skanowaniu dokumentu za pomocą skanera ScanSnap możliwe są następujące opcje korekcji:

- Usuwanie obrazu palców

Usuwanie obrazu palców z dokumentu

ScanSnap Manager pozwala usunąć z obrazu palce przytrzymujące skanowany dokument.



UWAGA

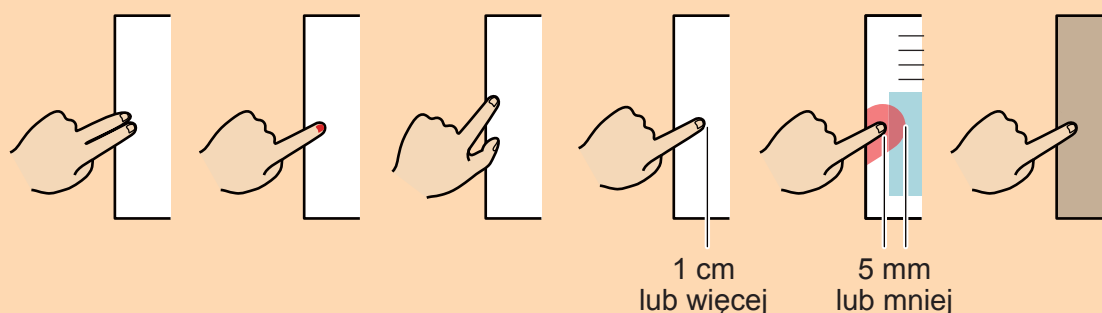
- Podczas skanowania nie przytrzymuj dokumentu za rogi.

W przeciwnym wypadku kształt obrazu może nie zostać prawidłowo rozpoznany.

- Aby program mógł usunąć palce z obrazu, muszą one zostać rozpoznane.

Palce mogą nie zostać rozpoznane w następujących sytuacjach:

- gdy palce przytrzymujące skanowany dokument są złączone (obrazek nr 1),
- gdy palce przytrzymujące skanowany dokument mają tipsy lub pomalowane paznokcie (obrazek nr 2),
- gdy palce przytrzymujące skanowany dokument są zgięte (obrazek nr 3),
- gdy palce przytrzymujące skanowany dokument zachodzą na niego o ponad 1 cm (obrazek nr 4),
- gdy w zasięgu 5 mm od palców przytrzymujących dokument znajduje się obraz lub tekst (obrazek nr 5),
- gdy skanowany dokument ma tło w kolorze innym niż biały (obrazek nr 6),
- gdy w zakładce [Scanning] w oknie [ScanSnap Setup] z rozwijanego menu [Color mode] wybrano opcje [Gray], [B&W] lub [Color high compression].

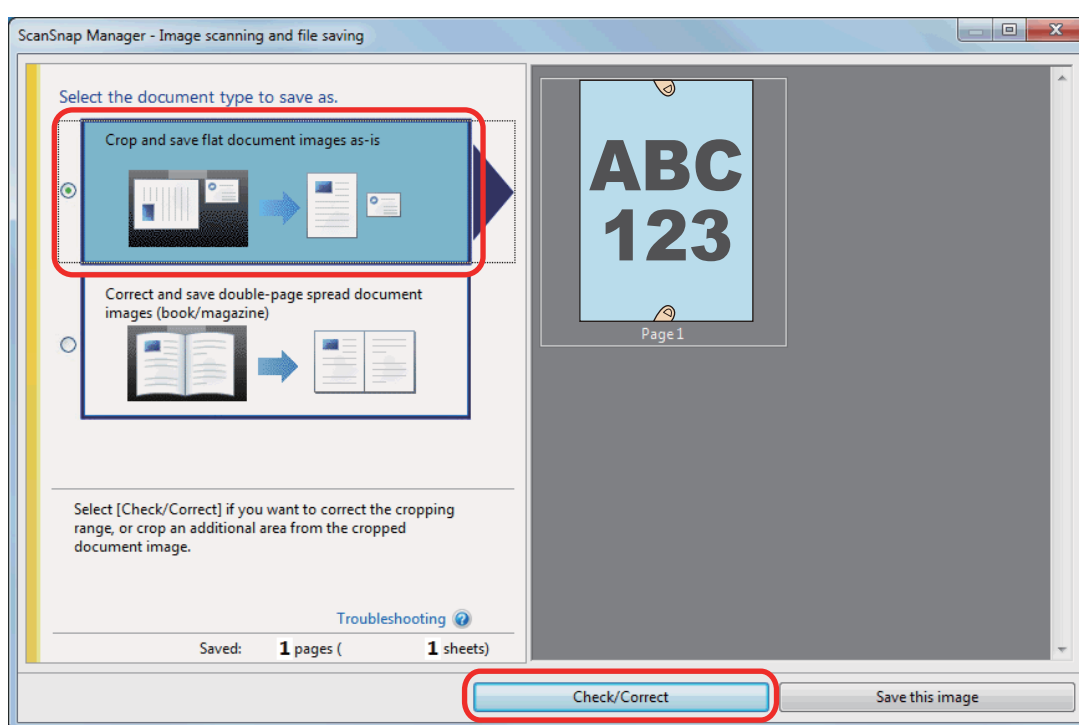


WSKAZÓWKA

- Z każdej strony dokumentu (górną, dolną, prawą i lewą krawędź) można usunąć do 5 palców.
- Aby zapobiec pogorszeniu jakości obrazu, zaznacz i usuń jak najwięcej palców naraz.

1. W oknie wyświetlanym bezpośrednio po zeskanowaniu dokumentu zaznacz opcję [Crop and save flat document images as-is], po czym kliknij przycisk [Check/Correct].

Szczegółowe informacje na temat skanowania dokumentów znajdują się w rozdziale „Skanowanie dokumentu”.

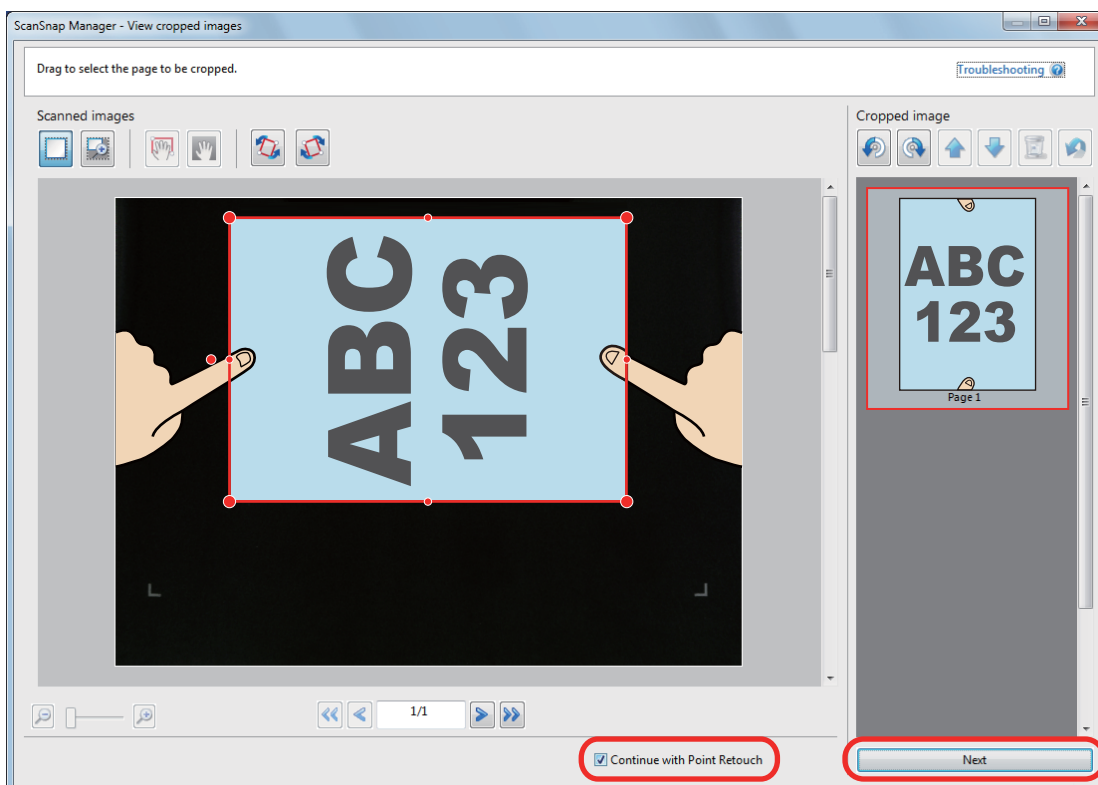


⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – View cropped images].

2. Wybierz obraz, z którego chcesz usunąć palce.
3. Zaznacz opcję [Continue with Point Retouch] i kliknij przycisk [Next].

WSKAZÓWKA

W oknie [ScanSnap Manager – Book Image Viewer] nie da się zmienić orientacji strony ani obszaru zaznaczenia. Należy to zrobić wcześniej w oknie [ScanSnap Manager – View cropped images].

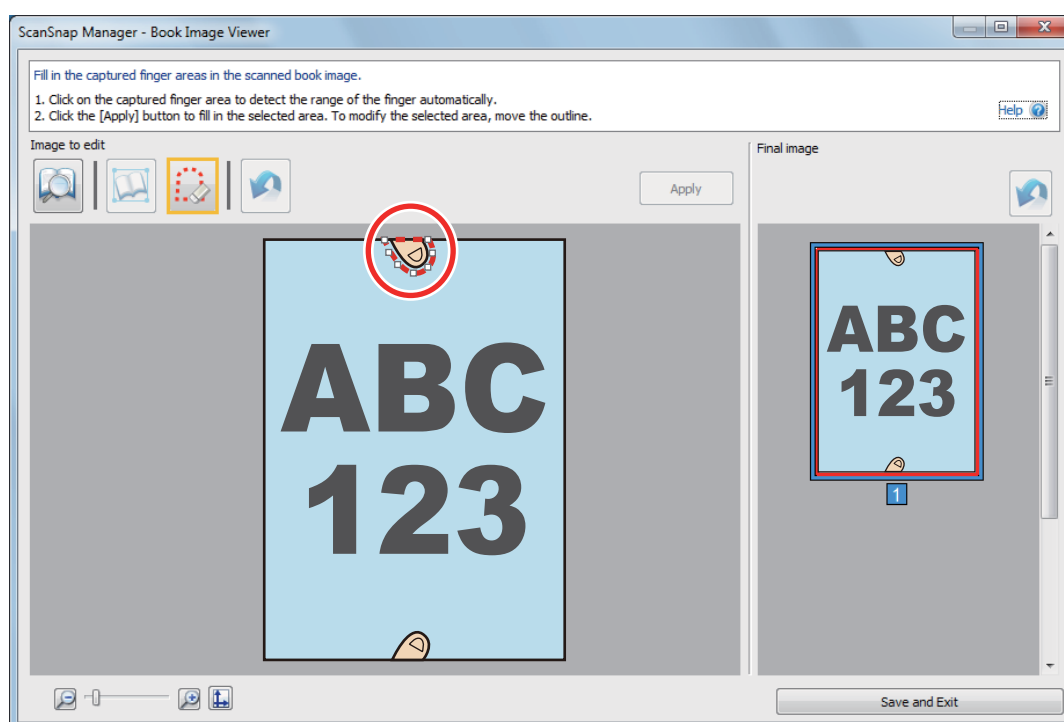


⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – Book Image Viewer] w trybie point retouch.

4. Kliknij myszką na fragment palca uchwycony podczas skanowania.

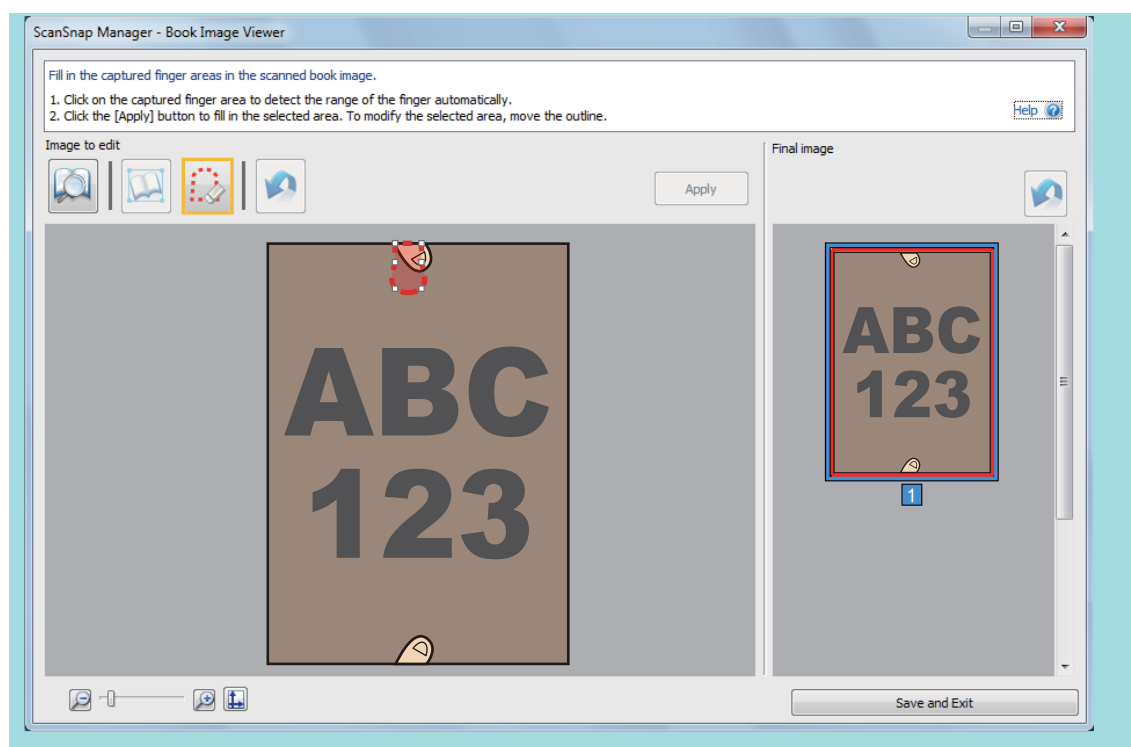
⇒ Wykryte palce są zaznaczone przerywaną, czerwoną linią.

Aby zmienić zakres zaznaczenia, przeciągnij je za pomocą jednego z białych punktów.



WSKAZÓWKA

Jeśli palec uchwycony podczas skanowania nie zostanie wykryty, na obrazie pojawi się domyślna obwódka. Aby dopasować ją do kształtu palca, przeciągnij myszką jeden z białych punktów.



5. Kliknij przycisk [Apply].

⇒ Palec uchwycony podczas skanowania zostanie usunięty.

Aby zakończyć, kliknij przycisk [Save and Exit].

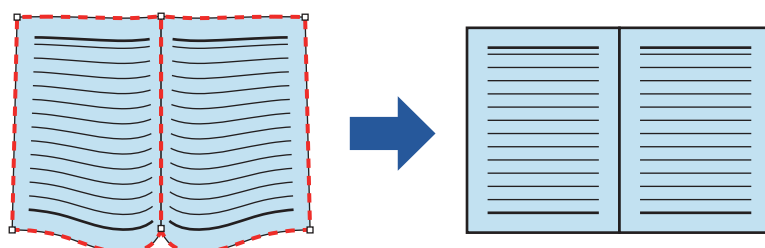
Skonowanie książki

Przy skanowaniu książki za pomocą skanera ScanSnap możliwe są następujące opcje korekcji:

- Korekcja zniekształceń
- Podział arkusza dwustronicowego na dwie oddzielne strony
- Usuwanie obrazu palców z książki

Korekcja zniekształceń

Opisana poniżej procedura pozwala zniwelować zniekształcenia stron zeskanowanych z książki.

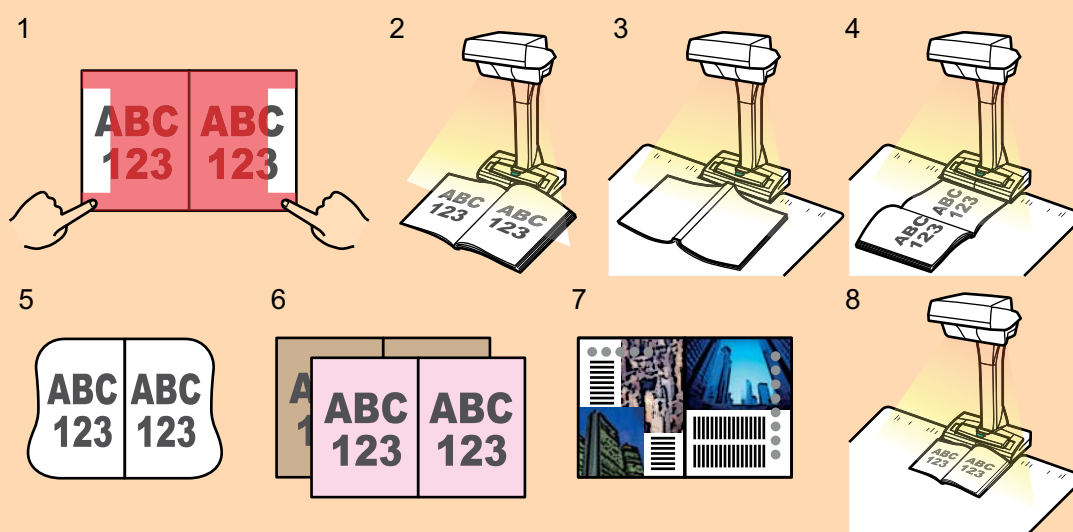


UWAGA


- Aby program mógł naprawić zniekształcone strony, musi najpierw wykryć kształt książki.

Wykrycie kształtu książki może się nie udać w następujących sytuacjach:


- książka była przytrzymana palcami poza dozwolonym obszarem (obrazek nr 1),
- książka została zeskanowana bez użycia podkładki (obrazek nr 2),
- książka została otworzona i położona okładką do góry (obrazek nr 3),
- książka została położona bokiem (obrazek nr 4),
- książka ma kształt inny niż kwadratowy lub prostokątny (obrazek nr 5),
- książka ma tło w kolorze innym niż biały (obrazek nr 6),
- książka ma wąskie marginesy (obrazek nr 7),
- książka po otwarciu ma wymiary mniejsze niż format A5 (148 x 210 mm) (obrazek nr 8).



- Postępuj zgodnie z instrukcjami poniżej, aby wykonać kilka operacji dla jednej strony.

1. Edytowanie w trybie book image correction ()

- korekcja zniekształceń obrazu
- podział arkusza dwustronicowego

2. Edytowanie w trybie point retouch ()

- usuwanie obrazu palców

Jeśli po edycji obrazu w trybie point retouch użytkownik zacznie edytować obraz w trybie book image correction, zmiany wprowadzone w trybie point retouch zostaną utracone.

1. W oknie wyświetlanym bezpośrednio po zeskanowaniu książki zaznacz opcję [Correct and save double-page spread document images (book/magazine)], po czym kliknij przycisk [Check/Correct].

Szczegółowe informacje na temat skanowania książki znajdują się w rozdziale „Skanowanie książki”.

⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – Book Image Viewer].

2. Wybierz stronę do korekcji w polu [Final Image].



3. Kliknij

⇒ Kształt książki zostanie automatycznie wykryty, a na stronie wyświetlą się następujące elementy:

- Rogi
- Białe punkty pojawiają się w rogach książki oraz na obu końcach zgięcia między stronami.
- Obwódka

Kształt książki zostanie zaznaczony przerywaną, czerwoną linią.

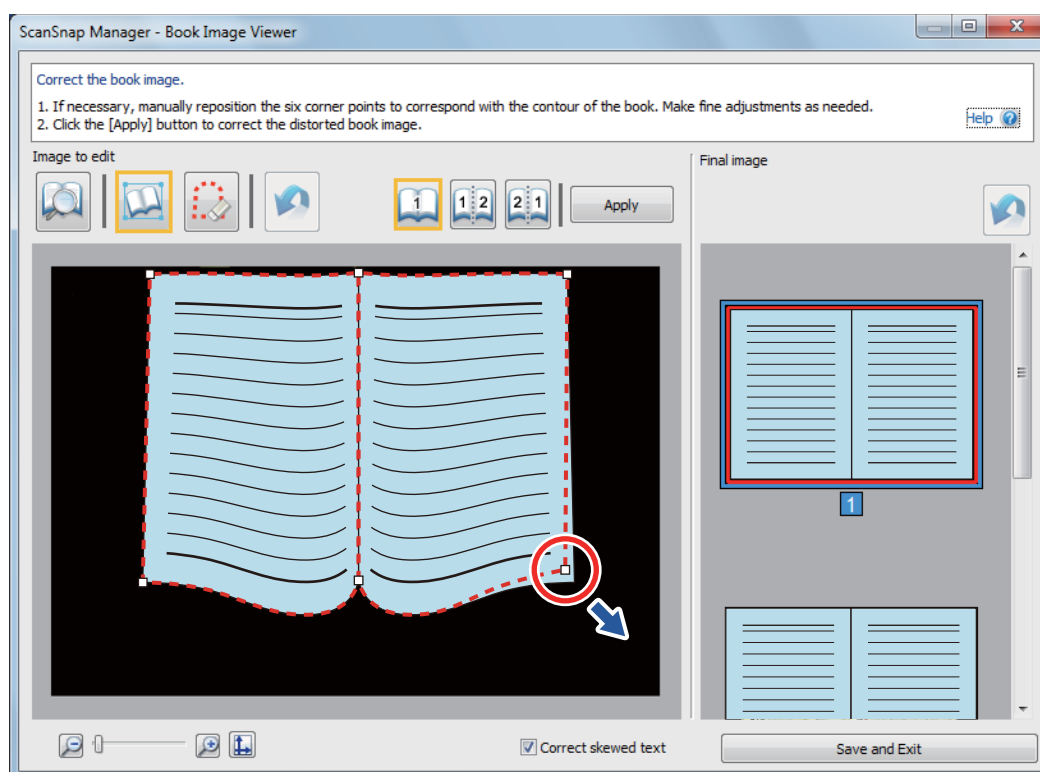
WSKAZÓWKA



Aby wybrać format wyjściowy, kliknij

4. Przeciągnij białe punkty za pomocą myszki, aby określić lokalizację rogów książki i końców zgięcia między stronami.

W przypadku przedniej i tylnej okładki książki linia zgięcia między stronami powinna być równoległa do prawej i lewej krawędzi książki.

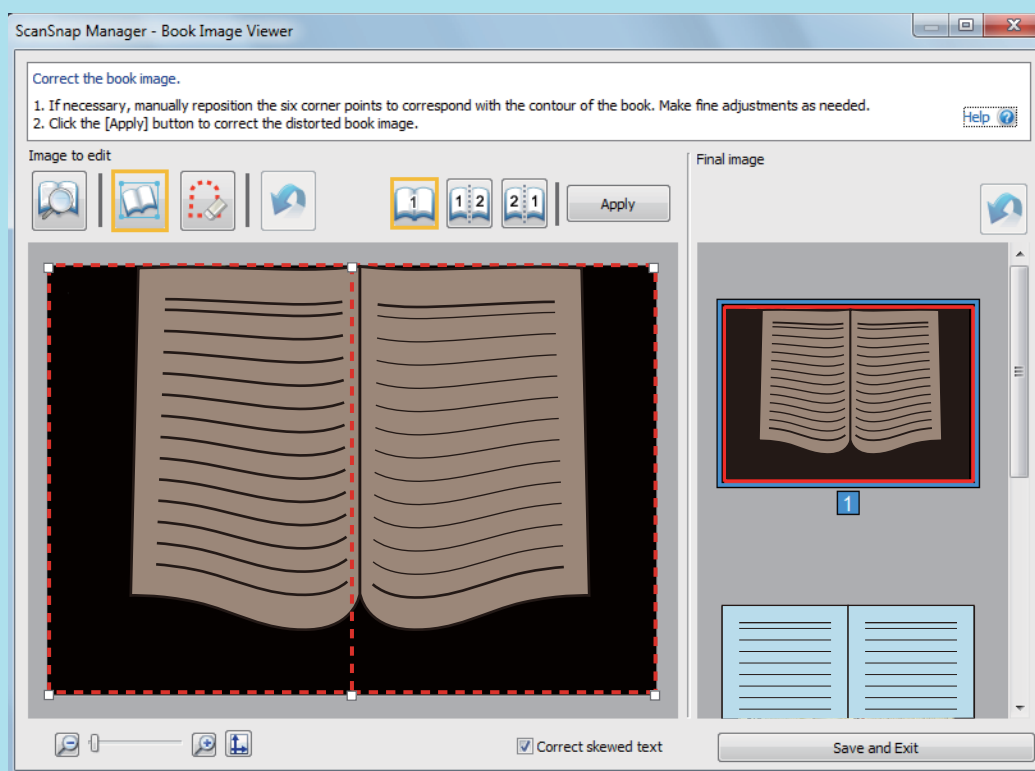


Jeśli zaznaczenie nie zgadza się z kształtem książki, przeciągnij górną i dolną część obwódki, aby je poprawić.

WSKAZÓWKA

Jeśli kształt książki nie zostanie wykryty, białe punkty i obwódka pojawią się w całym oknie. Aby dopasować je do kształtu książki, przeciągnij je myszką do właściwej lokalizacji.

Poniżej wyjaśniono, jak zmienić położenie białych punktów i obwódki.



1. Zmiana położenia białych punktów

Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Dwukrotnie kliknij w miejsce docelowe.
 - ⇒ Białe punkty automatycznie zmienią położenie.
 - Jeśli tak się nie stanie, przeciągnij je ręcznie.
- Przeciągnij biały punkt w miejsce docelowe.
 - Najpierw zmień położenie końców linii zgięcia między stronami, a dopiero potem położenie rogów książki.

2. Zmiana położenia obwódki

Przeciągnij obwódkę, aby dopasować ją do kształtu książki. W razie problemów spróbuj przesuwając ją etapami.

Aby ułatwić sobie zadanie, chwyć obwódkę w pobliżu białych punktów i przeciągaj ją krok po kroku.

5. Kliknij przycisk [Apply].

- ⇒ Pojawi się komunikat potwierdzający wybór zaznaczenia.

6. Kliknij przycisk [Selected Pages].

- ⇒ Zniekształcenie strony zostanie poprawione.

Aby zakończyć, kliknij przycisk [Save and Exit].

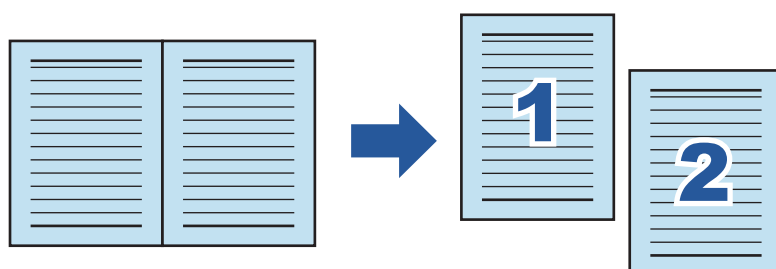
WSKAZÓWKA

- Aby naprawić zniekształcenie innej strony, wybierz ją w polu [Final image] i powtórz kroki 2-6.
- Jeśli tekst, linie lub grafiki na zeskanowanym obrazie są zniekształcone w poziomie, odznacz opcję [Correct skewed text].


Jeśli na stronie znajdują się zakrzywione albo pochyle linie lub grafiki, korekcja zniekształceń może się nie powieść.

Podział arkusza dwustronicowego na dwie oddzielne strony


Arkusze dwustronicowe można podzielić na dwie oddzielne strony. Po podziale obrazu z jednego pliku JPEG tworzone są dwa osobne pliki.

**UWAGA**

Postępuj zgodnie z instrukcjami poniżej, aby wykonać kilka operacji dla jednej strony.

1. Edytowanie w trybie book image correction ()

- korekcja zniekształceń obrazu
- podział arkusza dwustronicowego

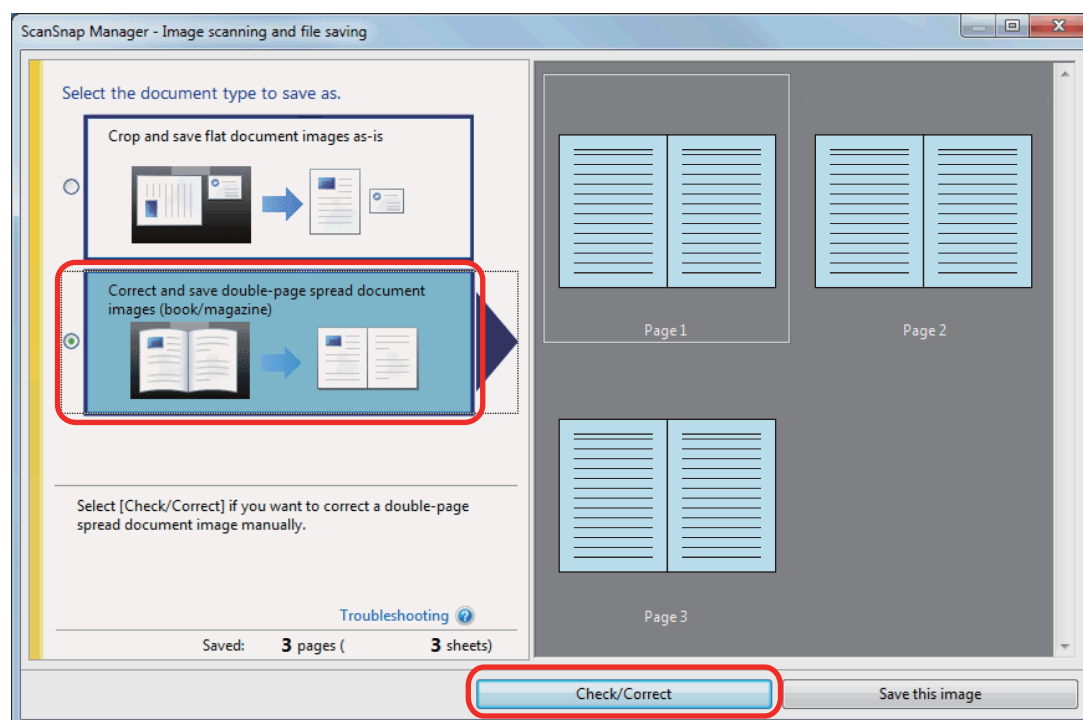
2. Edytowanie w trybie point retouch ()

- usuwanie obrazu palców

Jeśli po edycji obrazu w trybie point retouch użytkownik zacznie edytować obraz w trybie book image correction, zmiany wprowadzone w trybie point retouch zostaną utracone.

- 1. W oknie wyświetlanym bezpośrednio po zeskanowaniu książki zaznacz opcję [Correct and save double-page spread document images (book/magazine)], po czym kliknij przycisk [Check/Correct].**

Szczegółowe informacje na temat skanowania książki znajdują się w rozdziale „Skanowanie książki”.



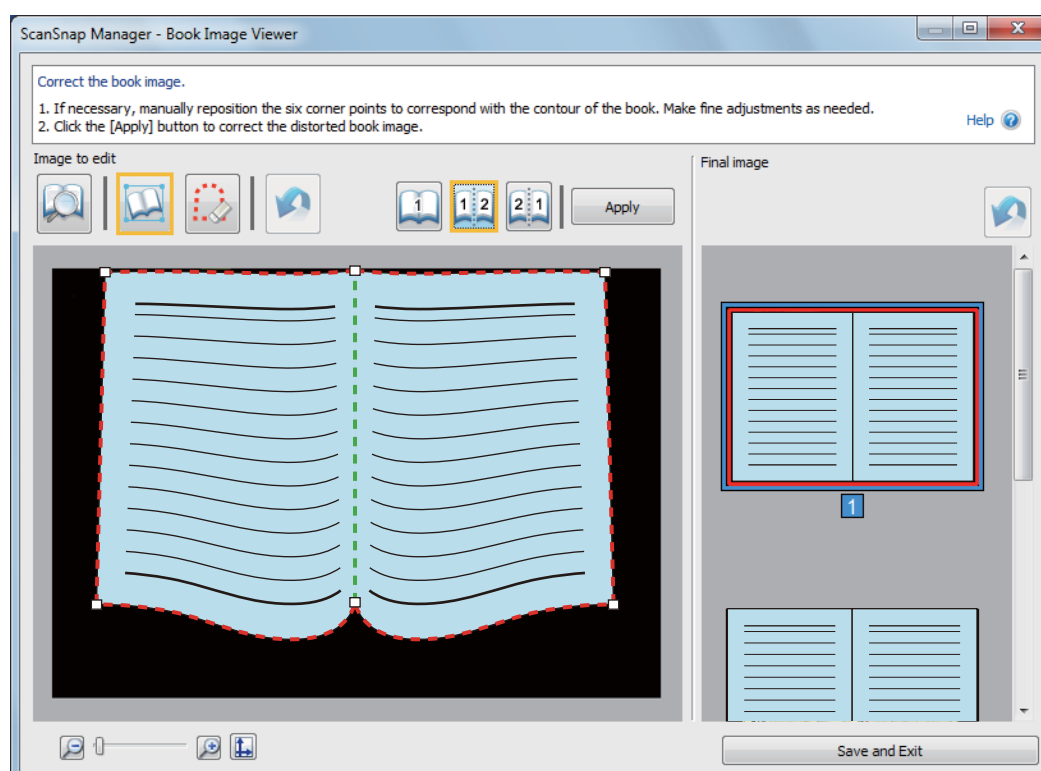
⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – Book Image Viewer].

2. Wybierz stronę do podziału w polu [Final Image].

3. Kliknij , a następnie  lub .

⇒ Linia podziału jest zaznaczona na zielono.

Jeśli linia podziału nie pokrywa się z linią zgięcia między stronami, przeciągnij białe punkty w odpowiednie miejsca.



4. Kliknij przycisk [Apply].

⇒ Pojawi się komunikat potwierdzający wybór linii podziału.

5. Kliknij przycisk [Selected Pages].

⇒ Strona zostanie podzielona.

Aby zakończyć, kliknij przycisk [Save and Exit].

Usuwanie obrazu palców z książki

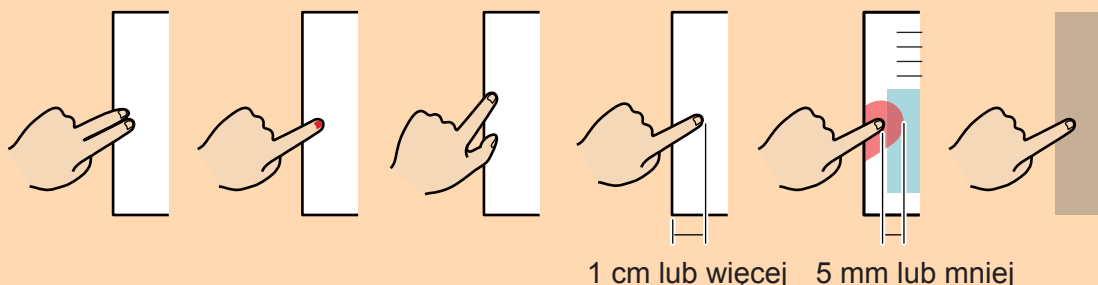
ScanSnap Manager pozwala usunąć z obrazu palce przytrzymujące skanowaną książkę.

UWAGA

- Aby program mógł usunąć palce z obrazu, muszą one zostać rozpoznane.

Palce mogą nie zostać rozpoznane w następujących sytuacjach:

- gdy palce przytrzymujące skanowaną książkę są złączone (obrazek nr 1),
- gdy palce przytrzymujące skanowaną książkę mają tipsy lub pomalowane paznokcie (obrazek nr 2),
- gdy palce przytrzymujące skanowaną książkę są zgięte (obrazek nr 3),
- gdy palce przytrzymujące skanowaną książkę zachodzą na nią o ponad 1 cm (obrazek nr 4),
- gdy w zasięgu 5 mm od palców przytrzymujących książkę znajduje się obraz lub tekst (obrazek nr 5),
- gdy skanowana książka ma tło w kolorze innym niż biały (obrazek nr 6),
- gdy w zakładce [Scanning] w oknie [ScanSnap Setup] z rozwijanego menu [Color mode] wybrano opcje [Gray], [B&W] lub [Color high compression].



- Postępuj zgodnie z instrukcjami poniżej, aby wykonać kilka operacji dla jednej strony.



1. Edytowanie w trybie book image correction ()

- korekcja zniekształceń obrazu
- podział arkusza dwustronicowego



2. Edytowanie w trybie point retouch ()

- usuwanie obrazu palców

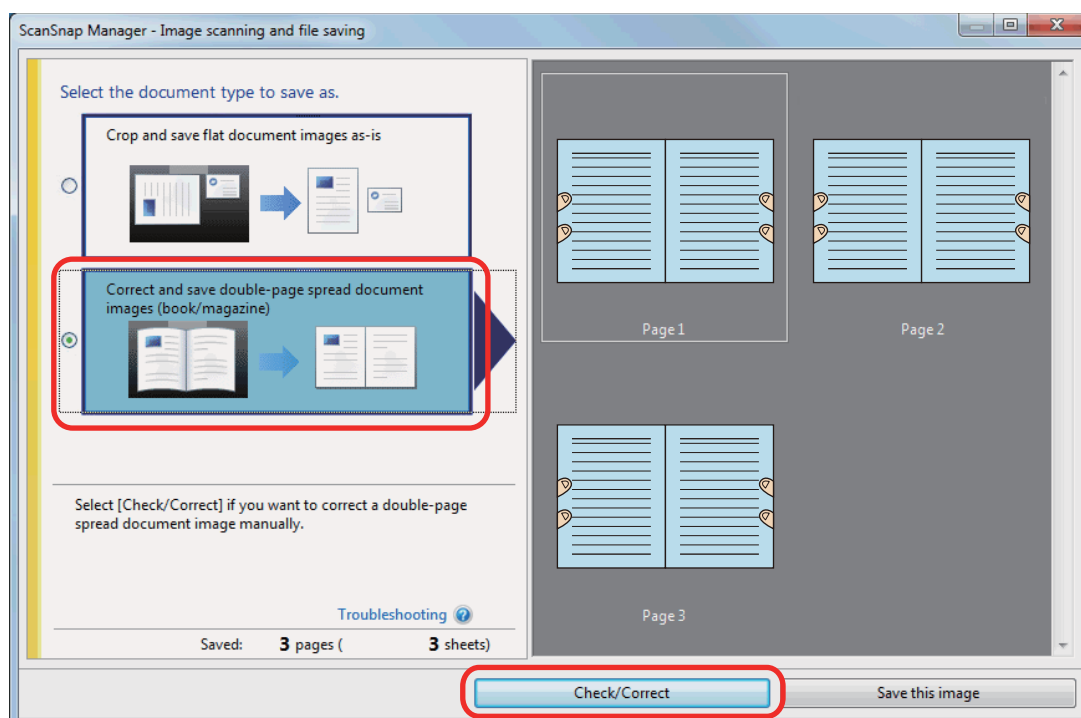
Jeśli po edycji obrazu w trybie point retouch użytkownik zacznie edytować obraz w trybie book image correction, zmiany wprowadzone w trybie point retouch zostaną utracone.

WSKAZÓWKA

- Z obu strony książki (prawa i lewa krawędź) można usunąć do 5 palców.
- Aby zapobiec pogorszeniu jakości obrazu, zaznacz i usuń jak najwięcej palców naraz.

1. W oknie wyświetlanym bezpośrednio po zeskanowaniu książki zaznacz opcję [Correct and save double-page spread document images (book/magazine)], po czym kliknij przycisk [Check/Correct].

Szczegółowe informacje na temat skanowania książki znajdują się w rozdziale „Skanowanie książki”.



⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – Book Image Viewer].

2. W polu [Final image] wybierz obraz, z którego chcesz usunąć palce.

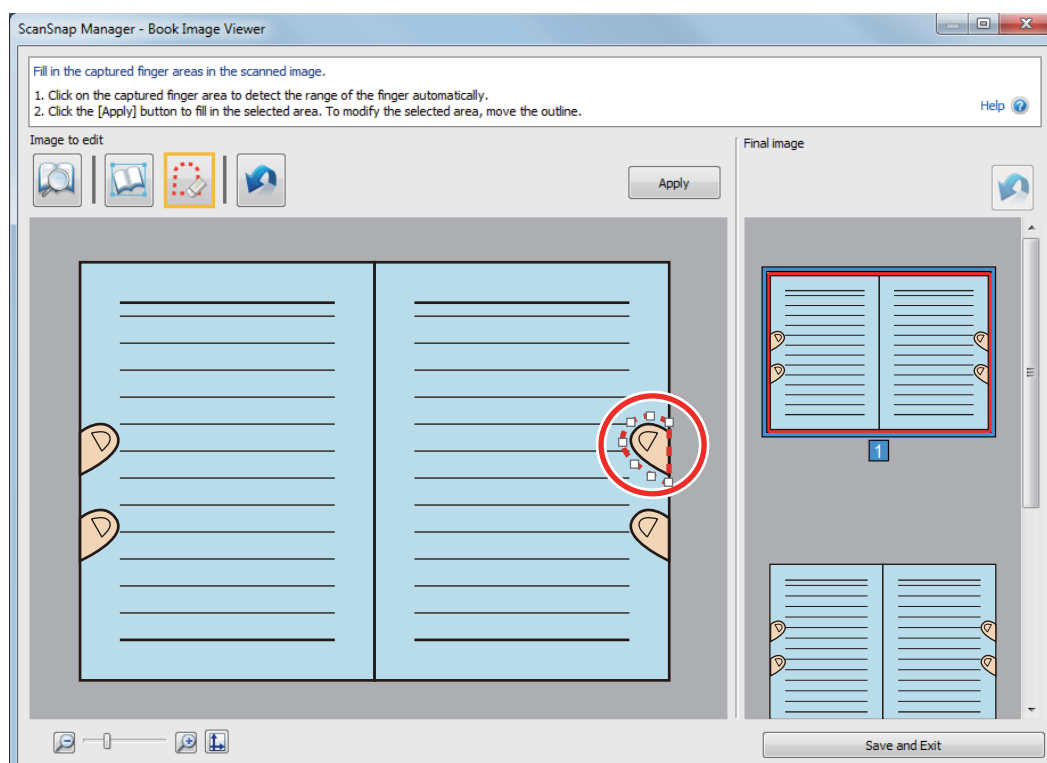


3. Kliknij przycisk .

4. Kliknij myszką na fragment palca uchwycony podczas skanowania.

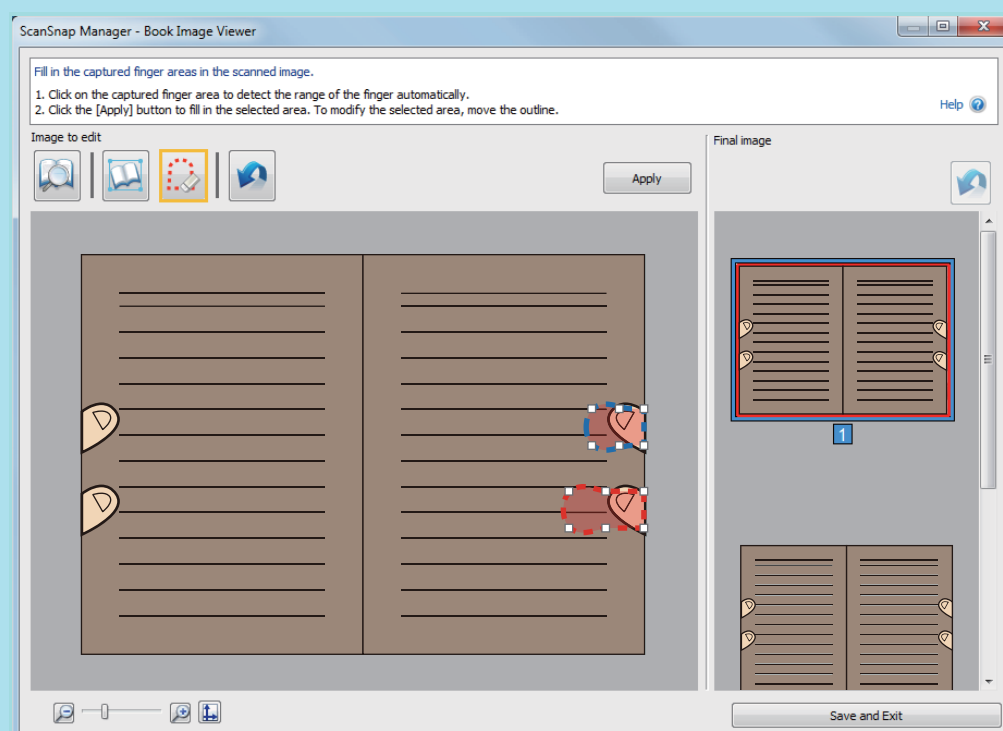
⇒ Wykryte palce są zaznaczone przerywaną, czerwoną linią.

Aby zmienić zakres zaznaczenia, przeciągnij je za pomocą jednego z białych punktów.



WSKAZÓWKA

Jeśli palec uchwycony podczas skanowania nie zostanie wykryty, na obrazie pojawi się domyślna obwódka. Aby dopasować ją do kształtu palca, przeciągnij myszką jeden z białych punktów.



5. Kliknij przycisk [Apply].

⇒ Palec uchwycony podczas skanowania zostanie usunięty.

Aby zakończyć, kliknij przycisk [Save and Exit].

Skanowanie kilku dokumentów jednocześnie

Przy skanowaniu kilku dokumentów jednocześnie za pomocą skanera ScanSnap możliwe są następujące opcje korekcji:

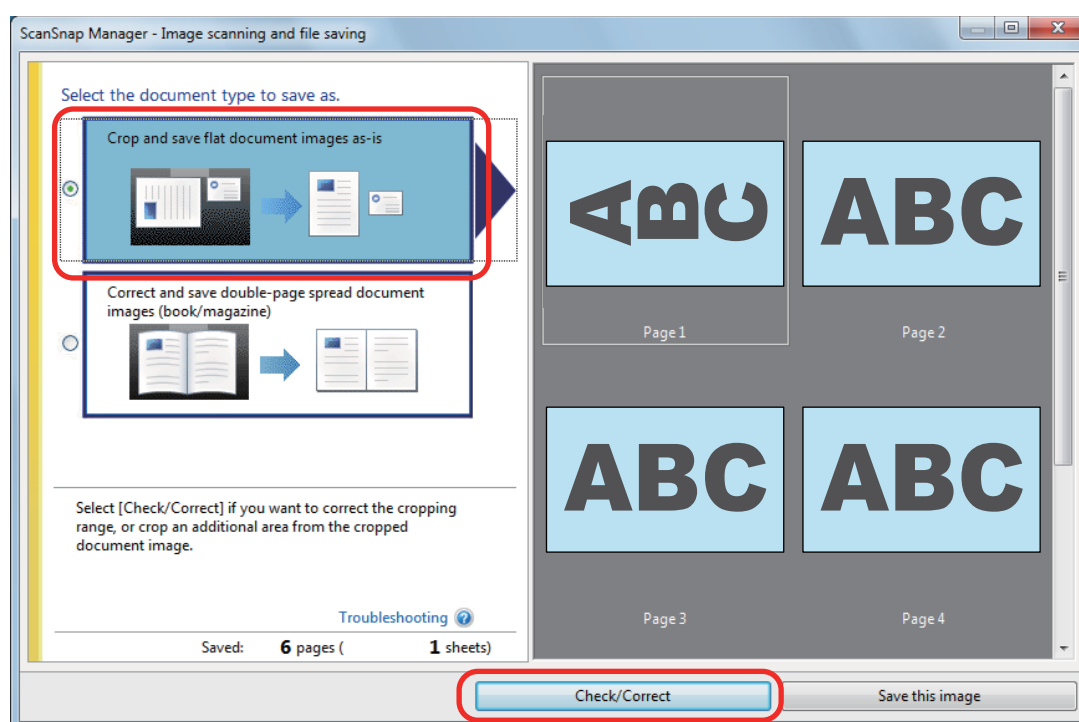
- Korekcja orientacji strony
- Zmiana obszaru zaznaczenia
- Dzielenie dokumentów
- Łączenie obrazów

Korekcja orientacji strony

ScanSnap Manager pozwala poprawić orientację przekrzywionej lub obróconej strony.

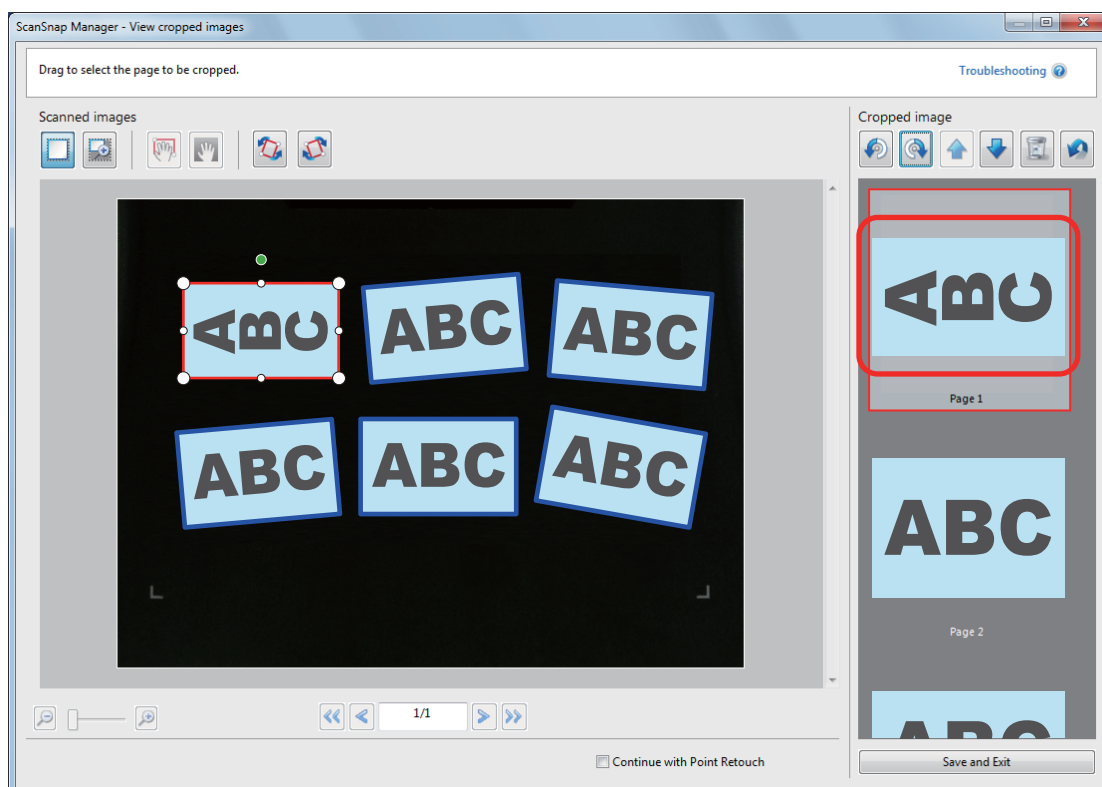
1. W oknie wyświetlanym bezpośrednio po zeskanowaniu kilku dokumentów jednocześnie zaznacz opcję [Crop and save flat document images as-is], po czym kliknij przycisk [Check/Correct].

Szczegółowe informacje na temat skanowania kilku dokumentów jednocześnie znajdują się w rozdziale „Skanowanie kilku dokumentów jednocześnie”.



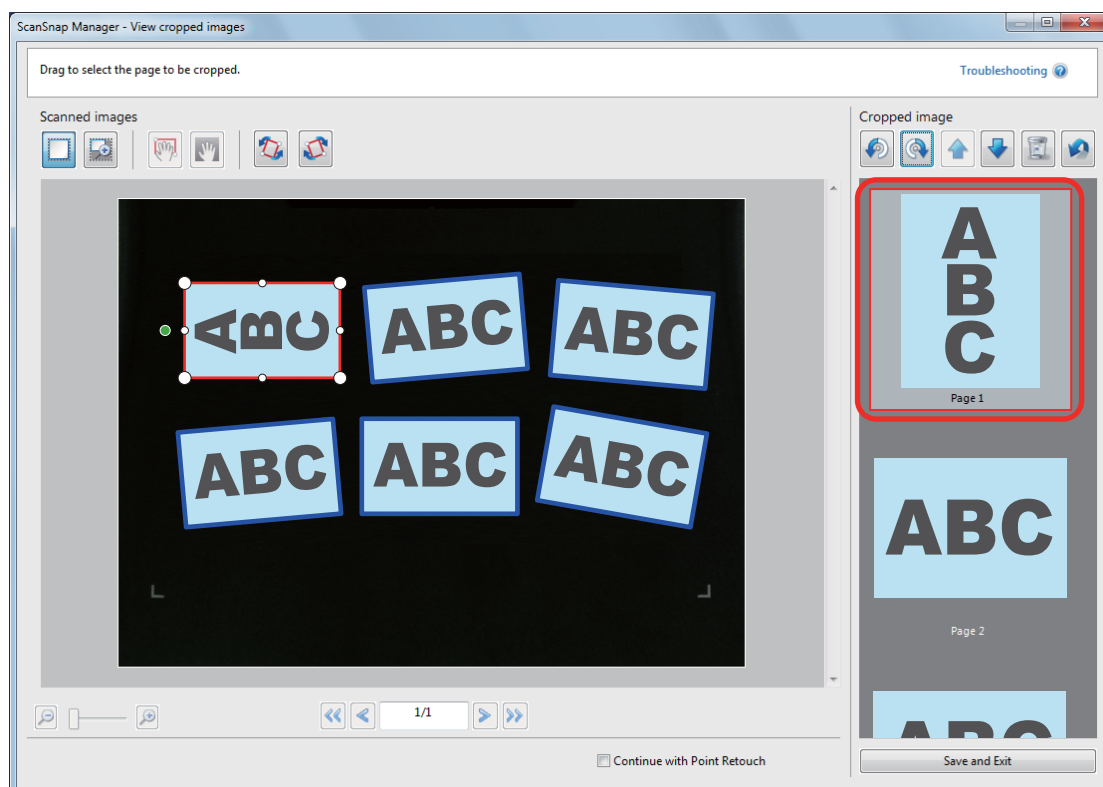
⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – View cropped images].

2. Wybierz obraz, którego orientacja ma zostać zmieniona.



3. Kliknij  lub .

⇒ Obraz zostanie obrócony o 90°.

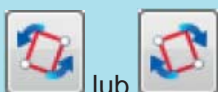


Aby zakończyć, kliknij przycisk [Save and Exit].

WSKAZÓWKA

- Aby dokładniej dopasować orientację jednego z dokumentów, wybierz obraz, który chcesz obrócić i wykonaj jedną z poniższych czynności:

– Przeciągnij zielony punkt znajdujący się na zaznaczeniu.



– Kliknij  lub .

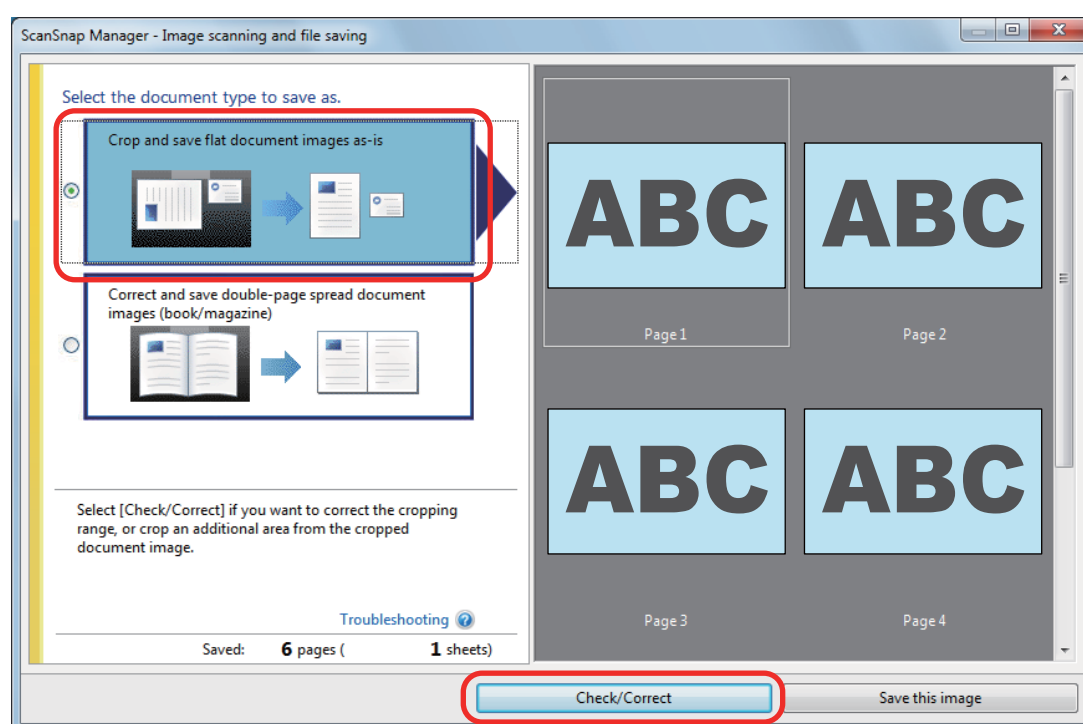
- Jeśli wyświetla się przycisk [Next], odznacz opcję [Continue with Point Retouch]. Przycisk [Next] zmieni się na [Save and Exit].

Zmiana obszaru zaznaczenia

ScanSnap pozwala zmienić obszar zaznaczenia zeskanowanego obrazu.

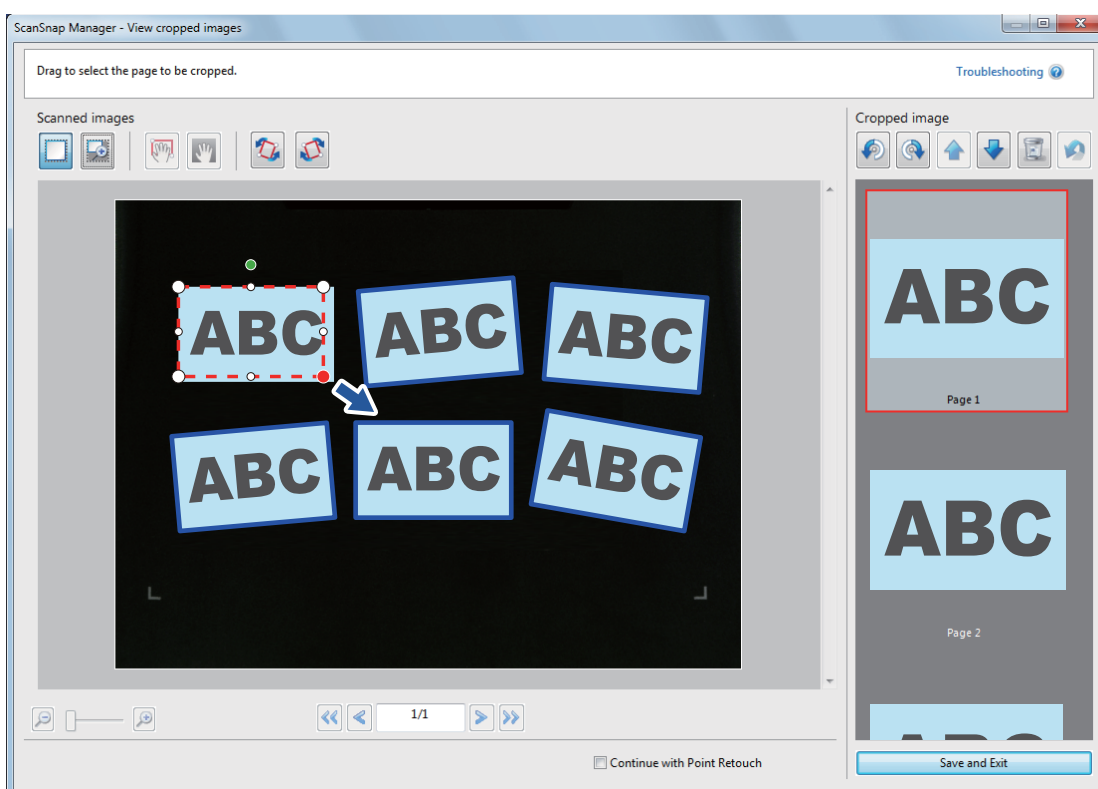
1. W oknie wyświetlanym bezpośrednio po zeskanowaniu kilku dokumentów jednocześnie zaznacz opcję [Crop and save flat document images as-is], po czym kliknij przycisk [Check/Correct].

Szczegółowe informacje na temat skanowania kilku dokumentów jednocześnie znajdują się w rozdziale „Skanowanie kilku dokumentów jednocześnie”.



⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – View cropped images].

2. Wybierz jeden z obszarów zaznaczenia na zeskanowanym obrazie.
3. Przeciągnij białe punkty zaznaczenia, aby zmienić jego obszar.



4. Kliknij myszką w dowolne miejsce w oknie ScanSnap Manager.

⇒ Obszar zaznaczenia zostanie zmieniony.

Aby zakończyć, kliknij przycisk [Save and Exit].

WSKAZÓWKA

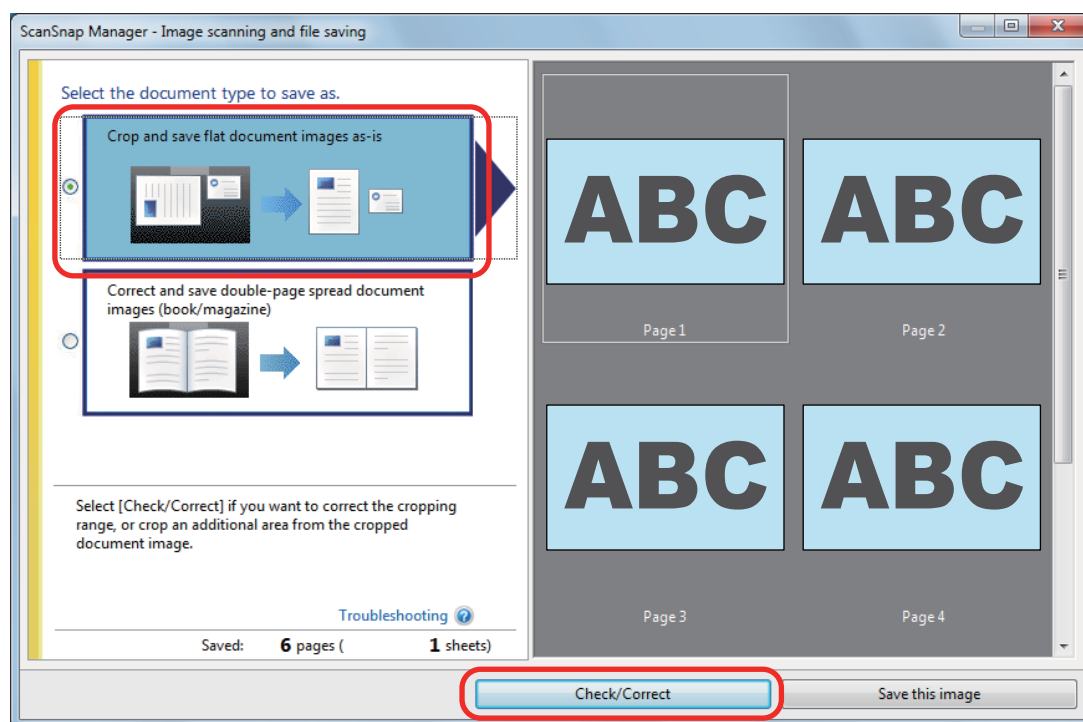
- Aby zmienić położenie obszaru zaznaczenia, kliknij myszką wewnątrz zaznaczenia i przeciągnij je, gdy wszystkie białe punkty zmienią kolor na czerwony.
- Jeśli wyświetla się przycisk [Next], odznacz opcję [Continue with Point Retouch]. Przycisk [Next] zmieni się na [Save and Exit].

Dzielenie dokumentów

Jeżeli zeskanowane dokumenty nie zostaną automatycznie rozdzielone, można to zrobić ręcznie. Do jednego zeskanowanego obrazu można dodać maksymalnie 20 obszarów zaznaczenia.

1. W oknie wyświetlanym bezpośrednio po zeskanowaniu kilku dokumentów jednocześnie zaznacz opcję [Crop and save flat document images as-is], po czym kliknij przycisk [Check/Correct].

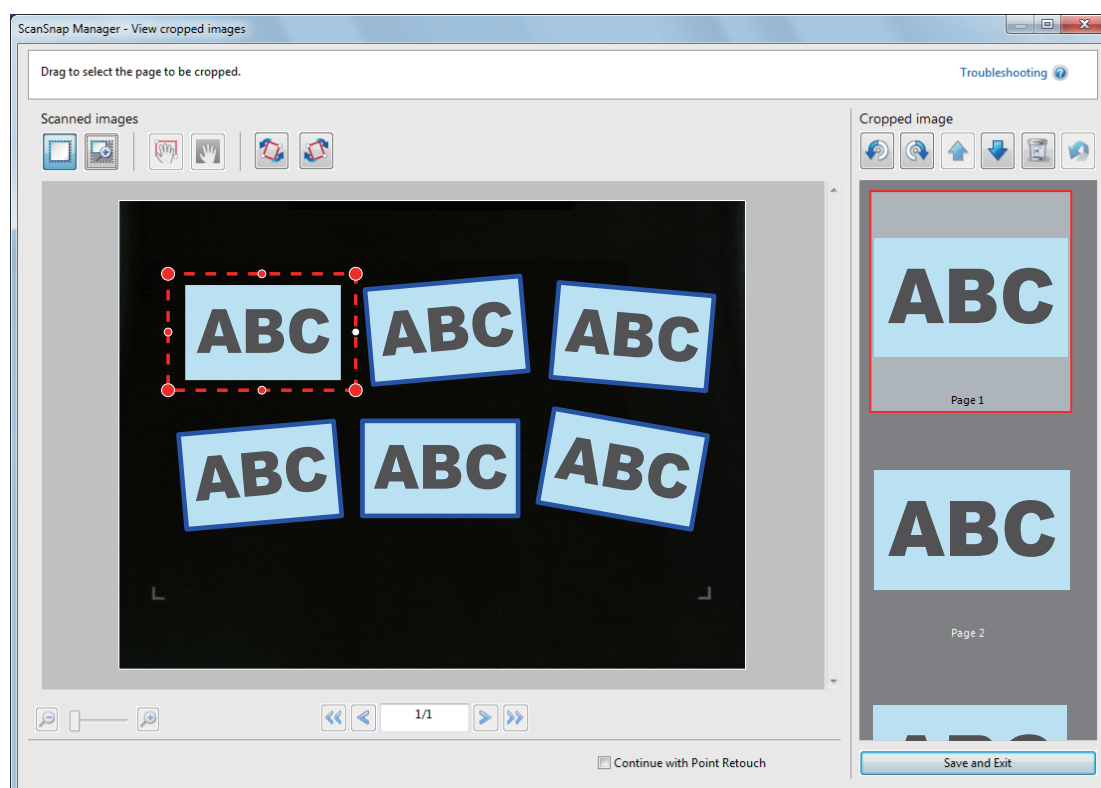
Szczegółowe informacje na temat skanowania kilku dokumentów jednocześnie znajdują się w rozdziale „Skanowanie kilku dokumentów jednocześnie”.



⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – View cropped images].

2. Otocz obiekt ramką za pomocą myszy.

⇒ Nowe zaznaczenie zostaje dodane do zeskanowanego obrazu i pojawia się w polu [Cropped image]. Aby zakończyć, kliknij przycisk [Save and Exit].



WSKAZÓWKA

Jeśli wyświetla się przycisk [Next], odznacz opcję [Continue with Point Retouch]. Przycisk [Next] zmieni się na [Save and Exit].

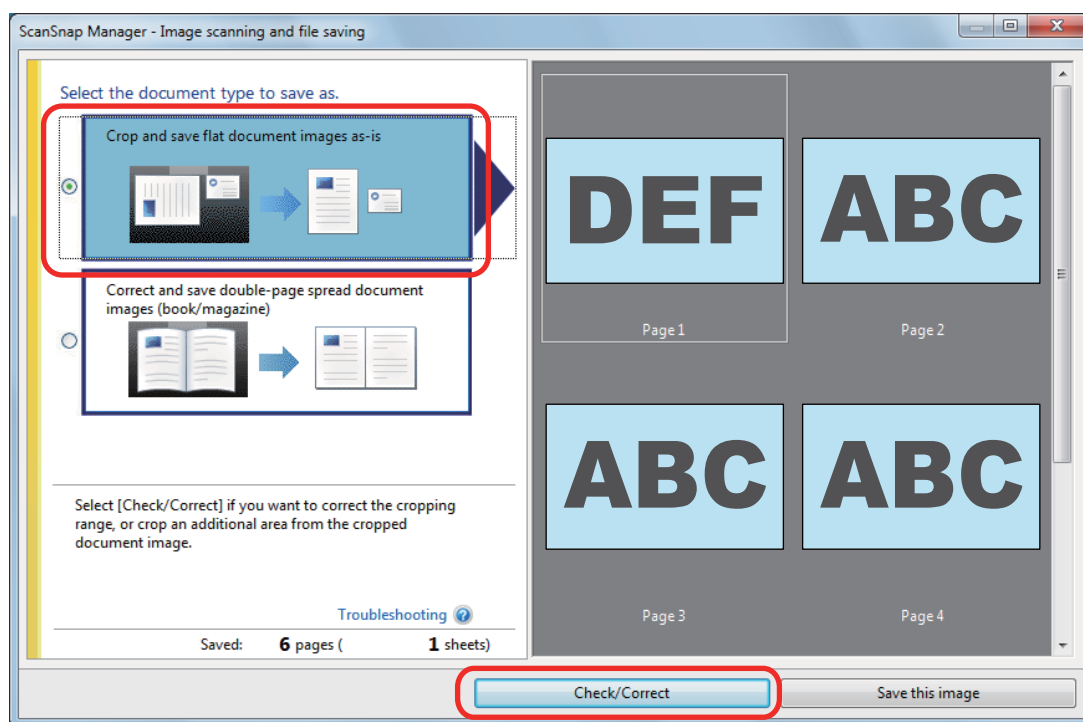
Łączenie obrazów

ScanSnap Manager pozwala usunąć z zeskanowanego obrazu niepotrzebne zaznaczenia.

Aby móc zapisać zeskanowany obraz i otworzyć go w innym programie, musi być na nim co najmniej jedno zaznaczenie.

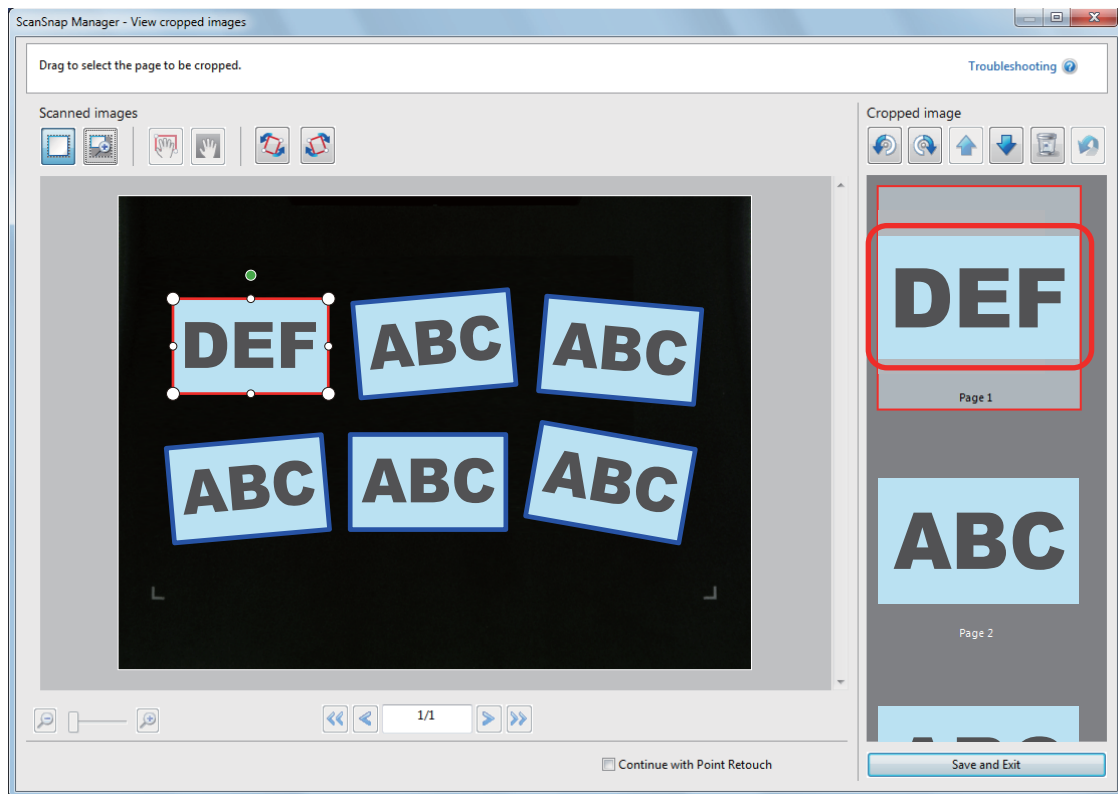
1. W oknie wyświetlanym bezpośrednio po zeskanowaniu kilku dokumentów jednocześnie zaznacz opcję [Crop and save flat document images as-is], po czym kliknij przycisk [Check/Correct].

Szczegółowe informacje na temat skanowania kilku dokumentów jednocześnie znajdują się w rozdziale „Skanowanie kilku dokumentów jednocześnie”.



⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Manager – View cropped images].

2. Wybierz zeskanowany dokument, aby usunąć zaznaczenie.

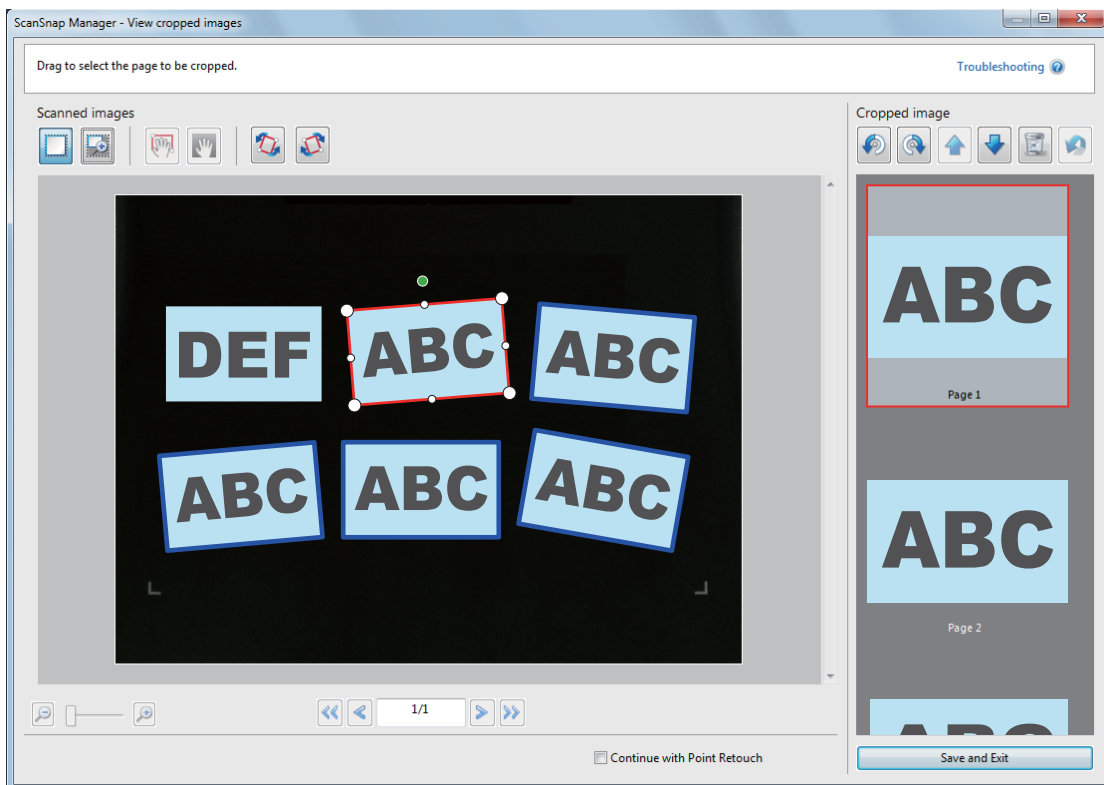


3. Kliknij

⇒ Pojawi się komunikat z potwierdzeniem.

4. Kliknij [Yes].

⇒ Zaznaczenie zostanie usunięte z zeskanowanego obrazu i z pola [Cropped image].



Aby zakończyć, kliknij przycisk [Save and Exit].

WSKAZÓWKA

Jeśli wyświetla się przycisk [Next], odznacz opcję [Continue with Point Retouch]. Przycisk [Next] zmieni się na [Save and Exit].

Instalowanie i odinstalowywanie oprogramowania

W tym rozdziale wyjaśniono, jak zainstalować i odinstalować oprogramowanie dołączone do skanera ScanSnap.

- Instalowanie oprogramowania
- Odinstalowywanie oprogramowania

Instalowanie oprogramowania

W tym punkcie wyjaśniono, do czego służy oprogramowanie dołączone do skanera ScanSnap i jak je zainstalować.

- Przegląd dołączonego oprogramowania
- Wymagania systemowe
- Proces instalacji oprogramowania
- Instalacja standardowa

Przegląd dołączonego oprogramowania

Poniżej przedstawiono programy dołączone do skanera ScanSnap oraz ich zastosowanie.

Oprogramowanie instalowane z płyty instalacyjnej DVD-ROM

ScanSnap Manager

Sterownik skanera potrzebny do skanowania dokumentów. Zeskanowane obrazy można zapisać na komputerze jako pliki PDF lub JPEG.

Aby zapisać pliki PDF lub JPEG na urządzeniu mobilnym, należy najpierw zainstalować na nim aplikację ScanSnap Connect.

Aplikację ScanSnap Connect można pobrać w sklepie z aplikacjami danego urządzenia.

ScanSnap Organizer

Aplikacja służąca do tworzenia folderów, zarządzania plikami oraz wyświetlania obrazów (w formacie PDF lub JPEG) bez ich otwierania.

CardMinder

Aplikacja służąca do wydajnego skanowania dużej liczby wizytówek.

Umożliwia rozpoznanie tekstu z wizytówek i stworzenie bazy danych, która ułatwi zarządzanie wizytówkami i wyszukiwanie. Dane z wizytówek można wydrukować lub otworzyć w innych programach.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Aplikacja przeprowadzająca proces OCR (optycznego rozpoznawania znaków), aby przekonwertować obrazy do plików Word, Excel czy PowerPoint i umożliwić ich edycję.

ScanSnap Online Update

Aplikacja informująca o najnowszych aktualizacjach i oprogramowaniu do pobrania. Aktualizacje

można pobrać i zainstalować ręcznie lub ustawić automatyczną aktualizację.

Evernote for Windows

Aplikacja służąca do zapisywania plików do programu Evernote.

Oprogramowanie instalowane z pakietu Rack2-Filer Smart with Magic Desktop

Rack2-Filer Smart

Aplikacja służąca do zarządzania zeskanowanymi dokumentami i innymi plikami, umożliwiającą ich umieszczanie w łatwych do przeglądania cyfrowych segregatorach.

Magic Desktop

Aplikacja służąca do zarządzania zeskanowanymi dokumentami oraz obrazami stworzonymi na urządzeniu mobilnym i ich wygodnego sortowania do grup roboczych lub osobistych.

Oprogramowanie instalowane z płyty DVD-ROM Adobe Acrobat

Adobe Acrobat XI Standard

Aplikacja do tworzenia i edytowania dokumentów w formacie PDF oraz zarządzania nimi.

Oprogramowanie pobierane z Internetu

Na płycie instalacyjnej DVD-ROM znajdują się odnośniki do stron, na których można pobrać wymienione poniżej programy.

Dropbox for Windows

Zapisywanie plików do folderów Dropbox.

SugarSync Manager for Windows

Zapisywanie plików do folderów SugarSync.

Scan to Microsoft SharePoint

Zapisywanie plików do programu SharePoint.

Wymagania systemowe

Poniżej przedstawiono wymagania systemowe dla skanera ScanSnap.

Najnowsze informacje na ten temat znajdują się na stronie ScanSnap Support Site pod adresem <http://scansnap.fujitsu.com/g-support/en/>.

System operacyjny	Windows 8.1 (32/64-bitowy) (*1) Windows 8 (32/64-bitowy) (*1) Windows 7 (32/64-bitowy) Windows Vista (32/64-bitowy) (*2) Windows XP (32-bitowy) (*3)
Procesor	Intel® Core™ i5 2.5 GHz lub lepszy
Pamięć	4 GB lub więcej
Rozdzielczość ekranu (*4)	Windows 8.1/Windows 8: 1024 × 768 lub wyższa Windows 7/Windows Vista/Windows XP: 800 × 600 lub wyższa
Przestrzeń dyskowa	Wolna przestrzeń dyskowa potrzebna do zainstalowania oprogramowania ScanSnap: (*5) <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager: 700 MB ● ScanSnap Organizer: 670 MB ● CardMinder: 660 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB ● ScanSnap Online Update: 10 MB ● Evernote for Windows: 150 MB ● ScanSnap SV600 Basic Operation Guide: 200 MB ● Adobe Acrobat XI Standard: 1,5 GB
Port USB	USB 3.0 (*6)/USB 2.0/USB 1.1

*1: Oprogramowanie dołączone do skanera ScanSnap działa jako aplikacja typu desktop i nie wymaga połączenia z Internetem.

*2: Wymagany Service Pack 2 lub nowszy.

*3 Wymagany Service Pack 3 lub nowszy.

*4: Przy dużym rozmiarze czcionki niektóre ekrany mogą się niepoprawnie wyświetlać. W takim wypadku należy użyć mniejszej czcionki.

*5 Do zapisania zeskanowanych obrazów potrzeba więcej przestrzeni dyskowej. Szczegółowe informacje na temat przybliżonych rozmiarów zeskanowanych plików znajdują się w ScanSnap Manager Help.

*6: Po podłączeniu skanera ScanSnap do portu USB 3.0 ten port działa jako port USB 2.0.

UWAGA

- Jeśli powyższe wymagania systemowe nie zostaną spełnione, skaner ScanSnap może nie działać poprawnie.
- Jeśli port USB klawiatury lub monitora jest używany, ScanSnap może nie działać.
- Jeśli używasz zakupionego osobno huba USB, upewnij się, że jest zasilany przez gniazdko elektryczne i wyposażony w adapter.
- Prędkość skanowania jest obniżona w następujących przypadkach:
 - Procesor lub pamięć nie spełniają wymagań skanera.
 - Port lub hub USB są w standardzie USB 1.1.
- Rzeczywiste wykorzystanie przestrzeni dyskowej oraz ilość przestrzeni dyskowej potrzebna do instalacji mogą się różnić w zależności od używanego przez system Windows® narzędzia do zarządzania dyskiem.
- Do zeskanowania dokumentu potrzebna jest przestrzeń dyskowa ok. 3-krotnie większa niż rozmiar zapisywanego pliku.

- Jeśli w aplikacjach CardMinder, Scan to Mobile lub Scan to Salesforce Chatter znaki nie wyświetlają się prawidłowo, wykonaj poniższe czynności:
 - Windows XP
 - Wybierz [Panel kontrolny] → [Opcje regionalne i językowe] → [Języki] → [Zainstaluj pliki dla języków wschodnioazjatyckich].
 - Zainstaluj uniwersalną czcionkę Arial Unicode MS z płyty instalacyjnej Microsoft Office w wersji 2000 lub nowszej.
 - Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1

Zainstaluj uniwersalną czcionkę Arial Unicode MS z płyty instalacyjnej Microsoft Office w wersji 2003 lub nowszej.

WSKAZÓWKA

- W systemach Windows 8.1, Windows 8, Windows Vista i Windows XP potrzebne jest dodatkowe 500 MB przestrzeni dyskowej na program Microsoft® .NET Framework 3.5 SP1, aby móc zainstalować następujące programy:
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder
- W systemie Windows XP potrzebne jest dodatkowe 280 MB przestrzeni dyskowej na program Microsoft® .NET Framework 2.0, aby móc zainstalować aplikację Scan to Microsoft SharePoint.

Proces instalacji oprogramowania

Po włożeniu płyty instalacyjnej DVD-ROM do napędu DVD-ROM komputera na ekranie pojawi się okno [ScanSnap Setup].



Poniższa tabela przedstawia funkcje przycisków dostępnych w oknie [ScanSnap Setup].

Przycisk	Funkcja
Readme	Otwiera okno [Readme] z plikami Readme dla wszystkich programów.
Install Products	<p>Otwiera okno [Install products].</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Przycisk [ScanSnap] Instaluje programy: <ul style="list-style-type: none"> – ScanSnap Manager – ScanSnap Organizer – CardMinder – ABBYY FineReader for ScanSnap – ScanSnap Online Update ● Przycisk [Dropbox] Otwiera stronę pobierania Dropbox for Windows. ● Przycisk [Evernote] Otwiera okno [Evernote], w którym można zainstalować Evernote for Windows lub kliknąć odnośnik do strony pobierania. ● Przycisk [SugarSync] Otwiera stronę pobierania SugarSync Manager for Windows. ● Przycisk [Scan to Microsoft SharePoint] Otwiera stronę pobierania Scan to Microsoft SharePoint.
Manuals	Otwiera okno [Manuals], w którym można znaleźć następujące instrukcje: Safety Precautions, Getting Started, Basic Operation Guide oraz instrukcje obsługi poszczególnych programów.

Browse DVD Contents	Otwiera okno Eksploratora Windows, w którym wyświetlają się pliki znajdujące się na płycie instalacyjnej.
Support	Wyświetla dane kontaktowe do działu obsługi klienta.

Instalacja standardowa

WSKAZÓWKA

Po zakończeniu instalacji na ekranie może pojawić się dymek informujący o dostępności nowych aktualizacji. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w dziale pomocy ScanSnap Online Update Help.

Standardowa instalacja obejmuje programy:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

Razem z powyższymi programami instalowana jest również aplikacja ScanSnap Online Update.

Procedura instalacji przebiega następująco:

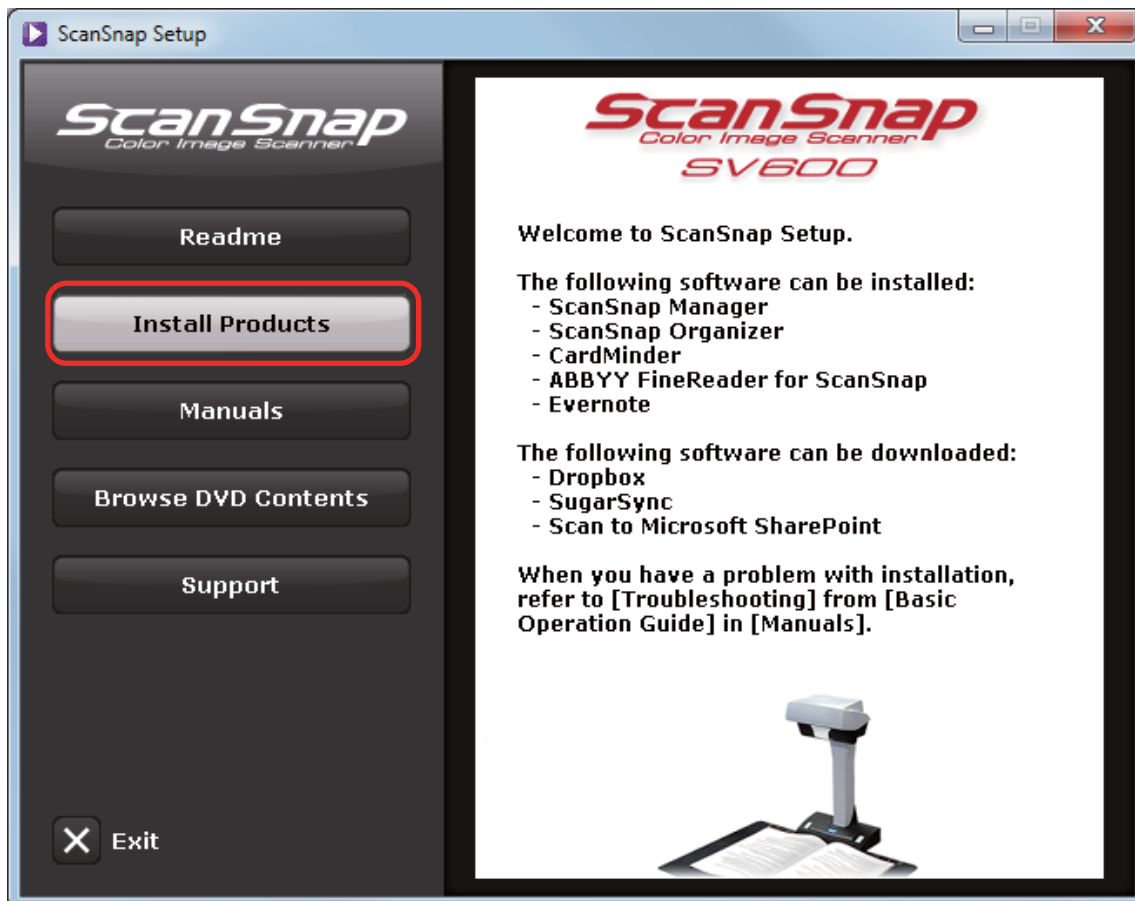
- 1. Uruchom komputer i zaloguj się jako użytkownik z uprawnieniami administratora.**
- 2. Włóż płytę instalacyjną DVD-ROM do napędu DVD-ROM.**

⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Setup].

WSKAZÓWKA

Jeśli okno [ScanSnap Setup] nie otworzyło się automatycznie, wyświetl zawartość płyty instalacyjnej korzystając z Eksploratora Windows i dwukrotnie kliknij znajdujący się tam plik „ScanSnap.exe”.

- 3. Kliknij przycisk [Install Products].**



⇒ Pojawi się okno [Install Products].

4. Kliknij przycisk [ScanSnap].

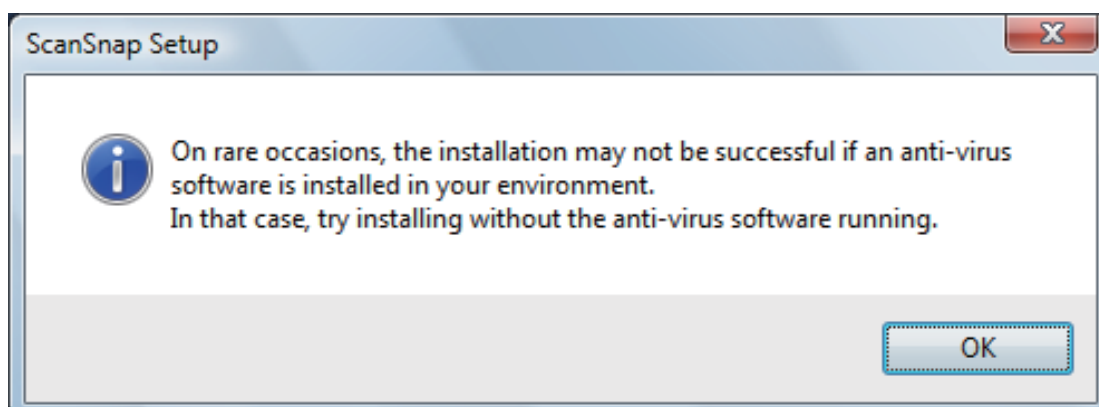


⇒ Pojawi się okno [ScanSnap] z ekranem [Welcome to the InstallShield Wizard for ScanSnap].

5. Kliknij przycisk [Next].

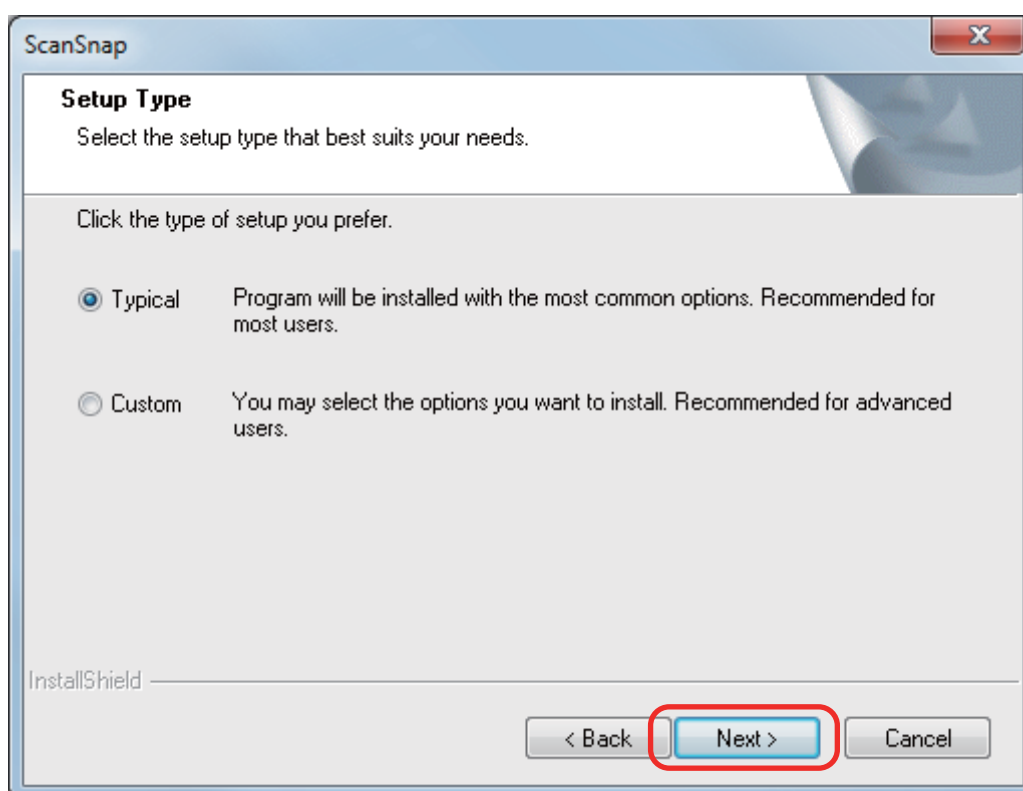
⇒ Pojawi się okno [ScanSnap Setup].

6. Zapoznaj się z treścią komunikatu o oprogramowaniu antywirusowym i kliknij przycisk [OK].



⇒ Pojawi się okno [Setup Type].

7. Kliknij przycisk [Next].



⇒ Pojawi się prośba o potwierdzenie akceptacji umowy licencyjnej.

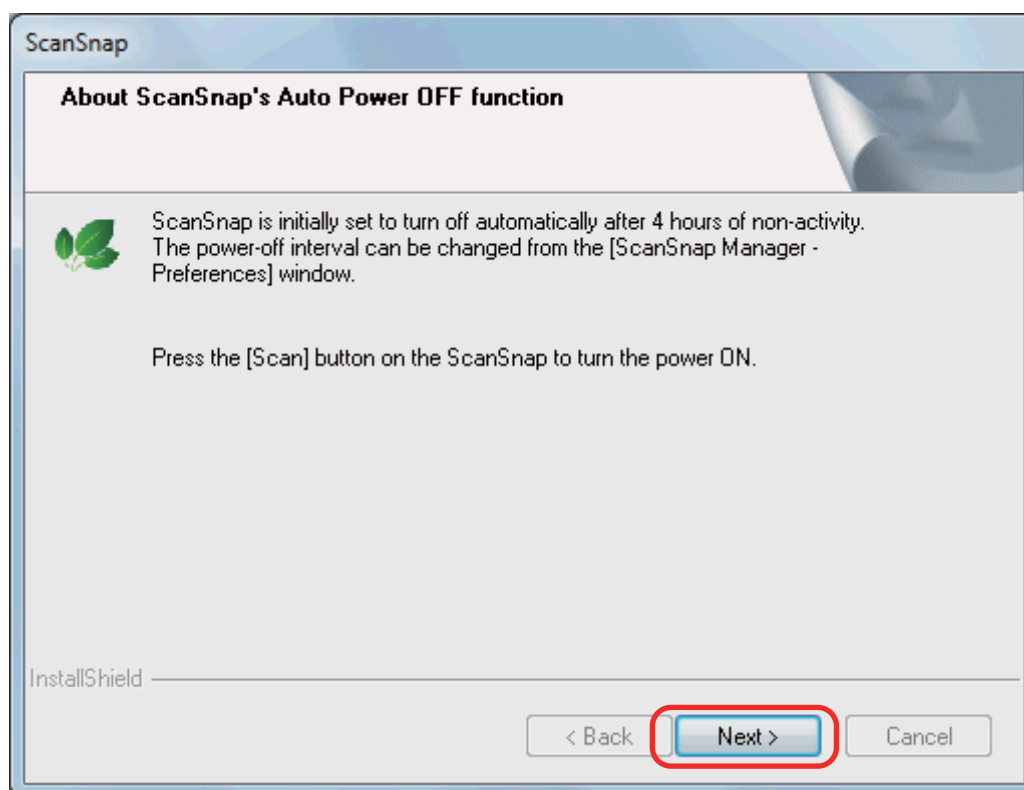
8. Zapoznaj się z treścią umowy licencyjnej („END-USER LICENSE AGREEMENT”), zaznacz opcję [I accept the terms of the license agreement] i kliknij przycisk [Next].

⇒ Pojawi się okno [Start Copying Files].

9. Potwierdź ustawienia i kliknij przycisk [Next].

⇒ Instalacja zostanie rozpoczęta. Po jej zakończeniu pojawi się okno [About ScanSnap's Auto Power OFF Function].

10. Zapoznaj się z komunikatem i kliknij przycisk [Next].



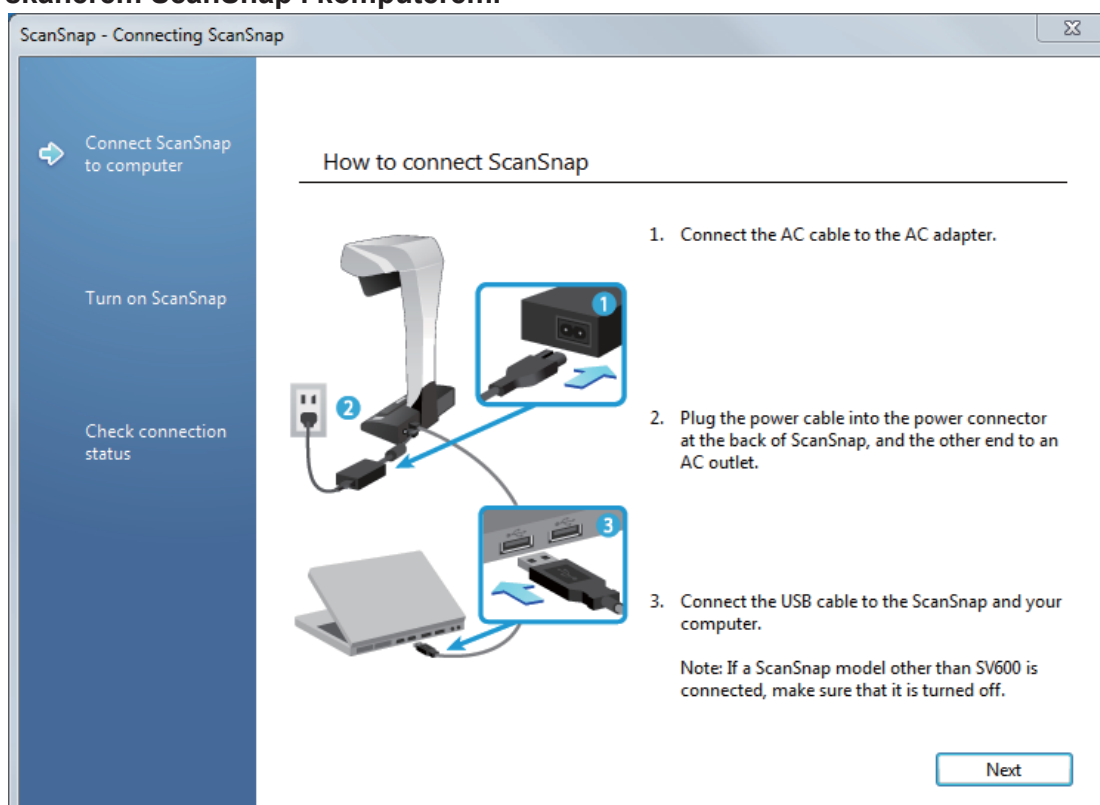
⇒ Pojawi się okno [Install Complete].

11. Kliknij przycisk [Complete].

⇒ Jeśli na komputerze zainstalowano program ScanSnap Manager, pojawi się okno [ScanSnap – Connecting ScanSnap].

Jeśli na komputerze nie zainstalowano programu ScanSnap Manager, przejdź do punktu 13.

12. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby sprawdzić połączenie między skanerem ScanSnap i komputerem.



13. Wyjmij płytę instalacyjną DVD-ROM z napędu DVD-ROM.

Odinstalowywanie oprogramowania

W tym punkcie wyjaśniono, jak odinstalować programy:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote for Windows

WSKAZÓWKA

ScanSnap Online Update zostanie automatycznie usunięty po odinstalowaniu wszystkich poniższych programów:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Procedura wygląda następująco:

1. Uruchom komputer i zaloguj się jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

2. Zamknij wszystkie otwarte programy.

3. Z menu [Start] wybierz [Panel sterowania] → [Programy] → [Odinstaluj program] (w systemie Windows 8 wybierz [Panel sterowania] w zakładce [Ustawienia komputera] i przejdź do [Programy i funkcje]).

⇒ Pojawi się okno [Odinstaluj lub zmień program] z listą programów zainstalowanych na komputerze.

4. Wybierz program, który chcesz odinstalować.

WSKAZÓWKA

Aby odinstalować kilka programów, powtórz kroki 4-6 dla każdego z nich.

5. Kliknij przycisk [Odinstaluj].

⇒ Pojawi się komunikat z potwierdzeniem.

6. Kliknij [Tak].

⇒ Program zostanie odinstalowany.

UWAGA

- Wygląd ekranu może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.

Czyszczenie

W tym rozdziale opisano materiały czyszczące i wyjaśniono, jak czyścić skaner ScanSnap.

- Materiały czyszczące
- Czyszczenie urządzenia

Materiały czyszczące

Poniższa tabela przedstawia materiały czyszczące do skanera ScanSnap.

Nazwa	Nr części	Ilość	Uwagi
Płyn czyszczący F1	PA03950-0352	1 butelka	Pojemność: 100 ml
Papier czyszczący (*1)	CA99501-0012	1 opakowanie	10 arkuszy
Chusteczki czyszczące (*2)	PA03950-0419	1 opakowanie	24 torebki
Sucha, niestrzępiąca się szmatka (*3)	Dostępna w sprzedaży	-	-
Patyczki kosmetyczne	Dostępne w sprzedaży	-	Służą do czyszczenia drobnych części skanera, takich jak kamera czy dioda LED

*1: Do użytku z płynem czyszczącym F1.

*2: Wilgotne chusteczki nasączone płynem F1. Zamiast nich można użyć szmatki nasączonej płynem F1.

*3: Do tego celu nadaje się dowolna niestrzępiąca się szmatka.

Szczegółowe informacje na temat zakupu materiałów czyszczących można uzyskać u sprzedawcy skanerów FUJITSU lub w autoryzowanym serwisie FUJITSU.

Więcej informacji znajduje się na stronie <http://scansnap.fujitsu.com/>

Czyszczenie urządzenia

W tym punkcie wyjaśniono, jak należy czyścić obudowę skanera ScanSnap.

Zabrudzenie białych ekranów, szklanych elementów, kamery, lampy lub diody LED skanera może spowodować błędy skanowania. Jeśli podczas skanowania wystąpi błąd, wyczyść skaner ScanSnap.

- 1. Odłącz wszystkie kable od skanera.**
- 2. Wyczyść obudowę skanera przy pomocy suchej szmatki albo szmatki nasączonej płynem czyszczącym F1 lub łagodnym detergentem.**

Użyj patyczka kosmetycznego, aby wyczyścić drobne części skanera, np. kamerę lub diodę LED.

UWAGA

- Nie używaj rozcieńczalników do farby ani żadnych rozpuszczalników organicznych. Może to spowodować odkształcenie lub przebarwienie obudowy.
- Podczas czyszczenia skanera ScanSnap uważaj, by do urządzenia nie dostała się żadna ciecz.
- Jeśli użyjesz zbyt dużej ilości płynu czyszczącego F1, obudowa skanera może dłużej schnąć. Płynu należy używać z umiarem. Po wyczyszczeniu skanera użyj miękkiej szmatki, aby całkowicie wytrzeć płyn z powierzchni skanera i zapobiec zaciekom.
- Podczas czyszczenia skanera trzymaj go za korpus, aby się nie przewrócił.

