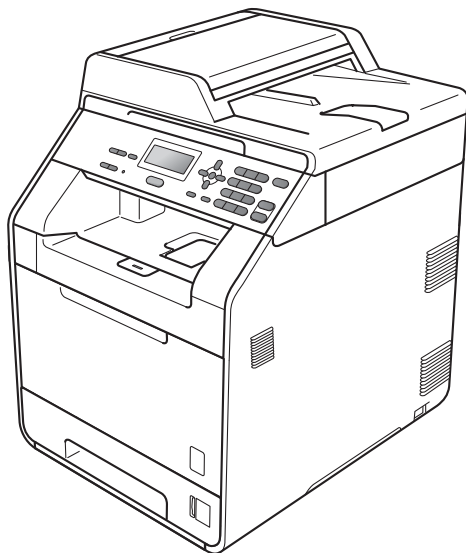


ROZSZERZONY PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

DCP-9055CDN



Nie wszystkie modele dostępne są we wszystkich krajach.

Wersja 0

POL

Instrukcje obsługi i ich lokalizacja?

Który podręcznik?	Co w nim się znajduje?	Gdzie on się znajduje?
Bezpieczeństwo i zgodność z prawem	Przed rozpoczęciem konfigurowania urządzenia należy przeczytać Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	W formie drukowanej / W pudełku
Podręcznik szybkiej obsługi	Najpierw przeczytaj ten Podręcznik. Postępuj zgodnie z instrukcjami konfigurowania urządzenia i instalowania sterowników oprogramowania dla danego systemu operacyjnego i typu połączenia.	W formie drukowanej / W pudełku
Podstawowy Podręcznik Użytkownika	Uzyskaj podstawowe informacje na temat kopiowania i skanowania oraz informacje na temat wymiany materiałów eksploatacyjnych. Patrz wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów.	Plik PDF / Płyta CD-ROM z dokumentacją / W pudełku
Rozszerzony Podręcznik Użytkownika	Uzyskaj informacje na temat bardziej zaawansowanych operacji: kopiowania, funkcji zabezpieczeń i wykonywania konserwacji rutynowej.	Plik PDF / Płyta CD-ROM z dokumentacją / W pudełku
Instrukcja oprogramowania	Postępuj zgodnie z tymi instrukcjami w celu korzystania z funkcji drukowania, skanowania, skanowania sieciowego oraz korzystania z programu narzędziowego Brother ControlCenter.	Plik PDF / Płyta CD-ROM z dokumentacją / W pudełku
Przewodnik Sieciowy	Niniejszy Podręcznik zawiera podstawowe informacje na temat zaawansowanych funkcji sieciowych urządzeń Brother, a także pojęć ogólnych i związanych z siecią.	Plik PDF / Płyta CD-ROM z dokumentacją / W pudełku
Instrukcja obsługi dla sieci	Ten Podręcznik zawiera przydatne informacje na temat ustawień sieci przewodowej oraz ustawień zabezpieczeń w urządzeniu Brother. Można również uzyskać informacje na temat protokołu obsługiwanego przez urządzenie oraz związane wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów.	Plik PDF / Płyta CD-ROM z dokumentacją / W pudełku

Spis Treści

1	Konfiguracja ogólna	1
	Zapisywanie w pamięci.....	1
	Automatyczna zmiana czasu.....	1
	Funkcje oszczędzania	2
	Oszczędzanie toneru.....	2
	Tryb spoczynku	2
	Tryb głębokiego spoczynku.....	2
	Kontrast wyświetlacza LCD.....	3
	Lista ustawień użytkownika	3
	Lista konfiguracyjna sieci.....	4
2	Funkcje zabezpieczeń	5
	Secure Function Lock 2.0.....	5
	Ustawianie hasła administratora	6
	Zmiana hasła administratora	6
	Konfigurowanie trybu użytkownika publicznego	7
	Konfigurowanie użytkowników z ograniczonym dostępem.....	7
	Włączanie/wyłączanie kontroli dostępu do urządzenia	8
	Przełączanie między użytkownikami	8
3	Wykonywanie kopii	10
	Ustawienia kopiowania.....	10
	Zatrzymywanie kopiowania	10
	Powiększanie i zmniejszanie kopiowanego obrazu.....	10
	Używanie klawisza Opcje	12
	Sortowanie kopii przy użyciu podajnika ADF.....	13
	Poprawianie jakości kopiowania	13
	Regulacja kontrastu, kolorów i jasności.....	14
	Drukowanie N kopii na 1 stronie (układ strony).....	15
	Kopiowanie dowodu tożsamości 2 w 1.....	16
	Wybór tacy.....	17
	Kopiowanie dwustronne.....	18
	Kopiowanie dwustronne (odbicie wzdłuż dłuższej krawędzi)	18
	Zaawansowane kopiowanie dwustronne (odbicie wzdłuż krótszej krawędzi).....	18
A	Rutynowa konserwacja	19
	Czyszczenie i sprawdzanie urządzenia.....	19
	Sprawdzanie liczników stron	20
	Sprawdzanie pozostałej żywotności części	20
	Wymiana elementów wymagających okresowej konserwacji.....	20
	Pakowanie i transport urządzenia.....	21

B	Opcje	29
	Opcjonalna taca papieru (LT-300CL)	29
	Płytki pamięci	29
	Typy modułów pamięci SO-DIMM	29
	Instalacja dodatkowej pamięci	30
C	Słownik	32
D	Indeks	33

Zapisywanie w pamięci

Ustawienia menu są zapisywane trwale i w przypadku awarii zasilania *nie* zostaną utracone. Ustawienia tymczasowe (np. kontrast) *zostaną* utracone. Ponadto, w przypadku awarii zasilania urządzenie zachowuje datę i godzinę na okres do 60 godzin.

Automatyczna zmiana czasu

Istnieje możliwość ustawienia urządzenia tak, aby automatycznie przestawiało godzinę. Urządzenie przestawi zegar o godzinę do przodu wiosną i o godzinę do tyłu jesienią.

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **5**, **1**, **2**.
- 2 Przy użyciu przycisku **▲** lub **▼** wybierz opcję **WŁ.** lub **WYŁ.**
Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Funkcje oszczędzania

Oszczędzanie toneru

Funkcja ta umożliwi oszczędzanie toneru. Po ustawieniu funkcji oszczędzania toneru na WŁ. wydruki są jaśniejsze. Ustawieniem domyślnym jest WYŁ..

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję WŁ. lub WYŁ.. Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.



Informacja

Nie zaleca się włączania funkcji oszczędzania toneru podczas drukowania zdjęć lub obrazów w skali szarości.

Tryb spoczynku

Ustawienie Tryb spoczynku może zmniejszyć zużycie energii.

Gdy urządzenie znajduje się w Trybie spoczynku (trybie oszczędzania energii), zachowuje się tak, jakby było wyłączone. Odebranie danych spowoduje przełączenie urządzenia z trybu spoczynku do trybu gotowości.

Można wybrać czas, przez jaki urządzenie ma być bezczynne, zanim przejdzie do trybu spoczynku. Jeśli urządzenie odbierze dane z komputera lub wykona kopię, zegar zostanie zresetowany. Ustawienie domyślne to 3 minuty.

Gdy urządzenie znajduje się w trybie spoczynku, na ekranie LCD wyświetlany jest komunikat OCZEKIWANIE.

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Wprowadź czas, przez który urządzenie ma pozostać bezczynne, zanim przejdzie do trybu spoczynku. Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Tryb głębokiego spoczynku

Jeśli urządzenie znajduje się w trybie spoczynku i nie odbierze żadnych zadań przez dany okres czasu, automatycznie przejdzie w tryb głębokiego spoczynku, a na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat UŚPIENIE. Tryb głębokiego spoczynku pozwala zmniejszyć zużycie energii bardziej niż tryb spoczynku. W przypadku odebrania danych z komputera, wykonywania kopii urządzenie uruchomi się i rozpocznie nagrzewanie.

Kontrast wyświetlacza LCD

Można zmienić kontrast, aby wyświetlacz LCD był jaśniejszy lub ciemniejszy.

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Naciśnij przycisk **▶**, aby wyświetlacz LCD stał się ciemniejszy.
Naciśnij przycisk **◀**, aby wyświetlacz LCD stał się jaśniejszy.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Lista ustawień użytkownika

Można wydrukować listę zaprogramowanych ustawień.

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **5**, **4**.
- 2 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Lista konfiguracyjna sieci

Lista konfiguracyjna sieci to raport zawierający bieżącą konfigurację sieci, w tym ustawienia sieciowego serwera drukowania.



Informacja

Nazwa węzła: pojawia się na liście konfiguracyjnej sieci. Domyślna nazwa węzła to „BRNXXXXXXXXXXXX”.

- 1 Naciśnij przycisk **Menu, 5, 5**.
- 2 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Secure Function Lock 2.0

Funkcja kontroli dostępu do urządzenia umożliwia ograniczenie publicznego dostępu do następujących funkcji urządzenia:

- Kopiowanie
- Skanowanie
- Drukowanie z komputera PC
- Druk kolorowy

Ponadto funkcja ta uniemożliwia użytkownikom zmienianie domyślnych ustawień urządzenia poprzez ograniczenie dostępu do ustawień menu.

Przed skorzystaniem z opcji bezpieczeństwa należy podać hasło administratora.

Dostęp do czynności z ograniczonym dostępem może zostać umożliwiony poprzez zdefiniowanie użytkownika z ograniczonym dostępem. Użytkownik z ograniczonym dostępem musi wprowadzić hasło użytkownika przed skorzystaniem z urządzenia.

Należy zwrócić szczególną uwagę na hasło. W przypadku zapomnienia hasła konieczne będzie zresetowanie hasła zapisanego w urządzeniu. Aby uzyskać informacje na temat sposobu resetowania hasła, skontaktuj się ze sprzedawcą produktów Brother.



Informacja

- Funkcja kontroli dostępu do urządzenia może być ustawiona ręcznie z poziomu panelu sterowania lub za pomocą Zarządzania przez przeglądarkę WWW. Zalecamy konfigurowanie tej funkcji za pomocą Zarządzania przez przeglądarkę WWW. Więcej informacji zawiera część *Instrukcja obsługi dla sieci*.
- Do określania ograniczeń i dokonywania zmian uprawniony jest wyłącznie administrator.

Ustawianie hasła administratora

Poniższe czynności opisują ustawianie hasła administratora. Hasło to służy do ustalania użytkowników oraz włączania i wyłączenia kontroli dostępu do urządzenia. (Patrz *Konfigurowanie użytkowników z ograniczonym dostępem* na stronie 7 i *Włączanie/wyłączanie kontroli dostępu do urządzenia* na stronie 8).

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Jako hasło wprowadź 4-cyfrowy numer, używając cyfr od 0 do 9.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Gdy na wyświetlaczu LCD pojawi się napis **WERYFIKUJ :**, wprowadź ponownie hasło.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Zmiana hasła administratora

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Przy użyciu przycisku **▲** lub **▼** wybierz opcję **USTAW HASŁO**.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Wprowadź wcześniej ustalone 4-cyfrowe hasło.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Wprowadź nowe 4-cyfrowe hasło.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Jeśli na wyświetlaczu LCD pojawi się napis **WERYFIKUJ :**, ponownie wprowadź nowe hasło.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Konfigurowanie trybu użytkownika publicznego

W trybie użytkownika publicznego funkcje urządzenia są ograniczone do tych dostępnych dla użytkowników publicznych. Użytkownicy publiczni nie muszą wprowadzać hasła, aby uzyskać dostęp do funkcji udostępnionych poprzez tę konfigurację. Można skonfigurować jednego użytkownika publicznego.

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję ID KONFIGURACJI. Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Wprowadź hasło administratora. Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję PUBLICZNY. Naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję AKTYWUJ lub DEAKTYWUJ dla KOPIUJ. Naciśnij przycisk **OK**.
Po ustawieniu opcji KOPIUJ powtórz tę czynność dla opcji SKAN, DRUK PC i DRUK KOLOR. Gdy na wyświetlaczu LCD pojawi się napis WYJŚCIE, naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Konfigurowanie użytkowników z ograniczonym dostępem

Można skonfigurować użytkowników z ograniczonym dostępem oraz hasło do udostępnionych im funkcji. Za pośrednictwem Zarządzania przez przeglądarkę WWW można skonfigurować bardziej zaawansowane ograniczenia, na przykład na liczbę stron lub nazwę logowania użytkownika komputera PC. (Więcej informacji zawiera część *Instrukcja obsługi dla sieci*). Można skonfigurować do 25 użytkowników z ograniczonym dostępem i hasłem.

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję ID KONFIGURACJI. Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Wprowadź hasło administratora. Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję UŻYTK. 01. Naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Przy użyciu klawiatury numerycznej wprowadź nazwę użytkownika. (Patrz *Wprowadzanie tekstu w Załączniku C podręcznika Podstawowy Podręcznik Użytkownika*). Naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Wprowadź 4-cyfrowy numer jako hasło użytkownika. Naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję AKTYWUJ lub DEAKTYWUJ dla KOPIUJ. Naciśnij przycisk **OK**.
Po ustawieniu opcji KOPIUJ powtórz tę czynność dla opcji SKAN, DRUK PC i DRUK KOLOR. Gdy na wyświetlaczu LCD pojawi się napis WYJŚCIE, naciśnij przycisk **OK**.

8 Powtórz czynności od 4 do 7, aby wprowadzić kolejnych użytkowników i hasła.

9 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.



Informacja

Kilku użytkowników nie może mieć tej samej nazwy.

Włączanie/wyłączanie kontroli dostępu do urządzenia

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego hasła na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **BŁĘDNE HASŁO**. Wprowadź ponownie prawidłowe hasło.

Włączanie funkcji kontroli dostępu do urządzenia

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, 1, 6.
- 2 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję **WYŁ. → WŁ. . .**. Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora. Naciśnij przycisk **OK**.

Wyłączanie funkcji kontroli dostępu do urządzenia

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, 1, 6.
- 2 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję **WŁ. → WYŁ. . .**. Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora. Naciśnij przycisk **OK**.

Przełączanie między użytkownikami

Funkcja ta umożliwia przełączanie pomiędzy zarejestrowanymi użytkownikami z ograniczonym dostępem lub trybem publicznym, gdy kontrola dostępu do urządzenia jest włączona.

Przełączanie na tryb użytkownika z ograniczonym dostępem

- 1 Przytrzymaj wciśnięty przycisk ◀ i jednocześnie naciśnij przycisk **Zabezpieczenie**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać ID. Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Wprowadź 4-cyfrowe hasło. Naciśnij przycisk **OK**.

Przełączanie na tryb publiczny

Ponadto z trybu użytkownika z ograniczonym dostępem można wyjść poprzez naciśnięcie następujących klawiszy:

- **Wyczyść**, gdy urządzenie pracuje w trybie kopiowania.
- **(SKANUJ)**, gdy urządzenie pracuje w trybie skanowania.

Następnie na wyświetlaczu LCD wyświetlony zostanie komunikat **WYŚŁ. NA PUBLIC?**.

Naciśnij przycisk **1**, aby wybrać opcję **1 . TAK**.



Informacja

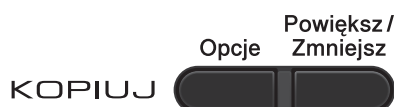
- Jeśli bieżące ID posiada ograniczenie względem żądanej funkcji, na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat **ODMOWA DOSTĘPU**, a następnie urządzenie poprosi o podanie nazwy. Jeśli użytkownik ma prawo uzyskać dostęp do żądanej funkcji, należy nacisnąć przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać nazwę i czterocyfrowe hasło.
 - Jeśli żądana funkcja jest ograniczona dla wszystkich użytkowników, na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat **NIEDOSTĘPNY**, a następnie urządzenie przejdzie do trybu gotowości. Nie można uzyskać dostępu do żądanej funkcji. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić ustawienia funkcji kontroli dostępu do urządzenia.
 - Jeśli ID użytkownika ma ustawione ograniczenie na liczbę stron i maksymalna liczba stron została już osiągnięta, w przypadku drukowania danych na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat **PRZEKR. LIMIT**. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić ustawienia funkcji kontroli dostępu do urządzenia.
 - Jeśli ID użytkownika posiada ograniczenie na druk kolorowy ustawione na **DEAKTYWUJ**, w przypadku drukowania danych na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat **BRAK UPRAWNIEN**. Urządzenie będzie drukować dane tylko w trybie czarno-białym.
-

3

Wykonywanie kopii

Ustawienia kopiowania

Aby szybko zmienić ustawienia kopiowania tylko na czas wykonywania następnej kopii, użyj przycisków tymczasowych **KOPIUJ**. Można stosować różne kombinacje.



W urządzeniu przywrócone zostają ustawienia domyślne po minucie od kopiowania.

Aby zmienić ustawienie, naciśnij przycisk ▲ lub ▼ i ◀ lub ▶, aby przewijać przez ustawienia kopiowania. Gdy żądane ustawienie zostanie podświetlone, naciśnij przycisk **OK**.

Po zakończeniu wybierania ustawień naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.

Zatrzymywanie kopiowania

Aby zatrzymać kopiowanie, naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Powiększanie i zmniejszanie kopiowanego obrazu

Można wybrać następujące stopnie powiększania lub zmniejszania:

Naciśnij	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% CAŁA STR.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	WYBÓR (25-400%)
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*Ustawienie fabryczne jest oznaczone pogrubioną czcionką i gwiazdką.

Ustawienie **WYBÓR (25-400%)** umożliwia wprowadzenie współczynnika w zakresie od 25% do 400%.

Aby powiększyć lub zmniejszyć kolejną kopię, wykonaj następujące czynności:

- 1 Włóż dokument.
- 2 Użyj klawiatury numerycznej w celu wprowadzenia liczby kopii (do 99).
- 3 Naciśnij przycisk **Powiększ/Zmniejsz**, a następnie naciśnij przycisk ▶.

- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz żądany stopień powiększenia lub pomniejszenia.
Naciśnij przycisk **OK**.
 - Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję WYBÓR (25-400%).
Naciśnij przycisk **OK**.
- Przy użyciu klawiatury numerycznej wprowadź stopień powiększenia lub zmniejszenia w zakresie od 25% do 400%. (Na przykład, naciśnij przycisk **5 3**, aby wybrać 53%).
Naciśnij przycisk **OK**.

- 5 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.


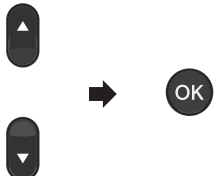
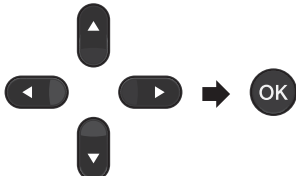


Informacja

Opcje układu strony 2 W 1 (P), 2 W 1 (L), 2 W 1 (ID.), 4 W 1 (P) i 4 W 1 (L) *nie są* dostępne dla funkcji Zwiększania/Pomniejszania.

Używanie klawisza Opcje

Przy użyciu przycisku **Opcje** można szybko ustawić następujące opcje dla następnej kopii.

Naciśnij 	Pozycje menu Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, a następnie przycisk OK 	Opcje Naciśnij przycisk ▲, ▼, ◀ lub ▶, a następnie przycisk OK 	Strona
	PLIK/SORT (Pojawia się, jeśli dokument znajduje się w podajniku ADF)	PLIK* SORT	13
	JAKOŚĆ	AUTO* TEKST FOTO WYKRES	13
	JASNOŚĆ	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	14
	KONTRAST	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	14
	UKŁAD STRONY	WYŁ. (1 W 1) 2 W 1 (P) 2 W 1 (L) 2 W 1 (ID.) 4 W 1 (P) 4 W 1 (L)	15
	WYBÓR POD.	MP>T1* lub M>T1>T2* ¹ T1>MP lub T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1 2} MP (XXX) ²	17

Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.

¹ T2 i #2 pojawiają się tylko wtedy, gdy zainstalowana jest opcjonalna taca dolna.

² XXX to rozmiar papieru ustawiony w opcji **Menu, 1, 1, 2**.

Sortowanie kopii przy użyciu podajnika ADF

Można sortować wielokrotne kopie. Strony zostaną ułożone na stosie w kolejności: 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 i tak dalej.

- 1 Włóż dokument do podajnika ADF.
- 2 Użyj klawiatury numerycznej w celu wprowadzenia liczby kopii (do 99).
- 3 Naciśnij przycisk **Opcje**. Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję **PLIK/SORT**. Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję **SORT**. Naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.

Poprawianie jakości kopiowania

Dostępny jest pełny zakres ustawień jakości. Ustawieniem domyślnym jest **AUTO**.

- **AUTO**
Tryb Auto jest zalecany dla zwykłych wydruków. Odpowiedni dla dokumentów zawierających tekst i zdjęcia.
- **TEKST**
Odpowiedni dla dokumentów zawierających głównie tekst.
- **FOTO**
Lepsza jakość kopiowania w przypadku zdjęć.
- **WYKRES**
Odpowiedni do kopiowania paragonów.

Aby *tymczasowo* zmienić ustawienia jakości, wykonaj następujące czynności:

- 1 Włóż dokument.
- 2 Użyj klawiatury numerycznej w celu wprowadzenia liczby kopii (do 99).
- 3 Naciśnij przycisk **Opcje**. Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję **JAKOŚĆ**. Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Przy użyciu przycisku ◀ lub ▶ wybierz opcję **AUTO**, **TEKST**, **FOTO** lub **WYKRES**. Naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.

Aby zmienić ustawienie *domyślne*, wykonaj następujące czynności:

- 1 Naciśnij przycisk **Menu, 2, 1**.
- 2 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz jakość kopiowania. Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Regulacja kontrastu, kolorów i jasności

Kontrast

Wyregulowanie kontrastu pomaga w wyostreniu i ożywieniu obrazu.

Aby *tymczasowo* zmienić ustawienia kontrastu, wykonaj następujące czynności:

- 1 Włóż dokument.
- 2 Użyj klawiatury numerycznej w celu wprowadzenia liczby kopii (do 99).
- 3 Naciśnij przycisk **Opcje**.
Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję KONTRAST.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Przy użyciu przycisku ◀ lub ▶ zwiększ lub zmniejsz kontrast.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.

Aby zmienić ustawienie *domyślne*, wykonaj następujące czynności:

- 1 Naciśnij przycisk **Menu, 2, 3**.
- 2 Przy użyciu przycisku ◀ lub ▶ zwiększ lub zmniejsz kontrast.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Jasność

Regulacja jasności pozwala zaciemnić lub rozjaśnić kopie.

Aby *tymczasowo* zmienić ustawienie jasności kopii, wykonaj następujące czynności:

- 1 Włóż dokument.

- 2 Użyj klawiatury numerycznej w celu wprowadzenia liczby kopii (do 99).
- 3 Naciśnij przycisk **Opcje**.
Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję JASNOŚĆ.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wykonać jaśniejszą lub ciemniejszą kopię.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.

Aby zmienić ustawienie *domyślne*, wykonaj następujące czynności:

- 1 Naciśnij przycisk **Menu, 2, 2**.
- 2 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wykonać jaśniejszą lub ciemniejszą kopię.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Regulacja kolorów (nasycenie)

Można zmienić domyślne ustawienie nasycenia kolorów.

Aby zmienić ustawienie *domyślne*, wykonaj następujące czynności:

- 1 Naciśnij przycisk **Menu, 2, 4**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję 1 . R, 2 . G lub 3 . B.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Przy użyciu przycisku ◀ lub ▶ zwiększ lub zmniejsz nasycenie koloru.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Wróć do czynności 2, aby wybrać następny kolor. Lub naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Drukowanie N kopii na 1 stronie (układ strony)

Za pomocą funkcji N w 1 można zmniejszyć ilość papieru używanego podczas kopiowania. Ta funkcja umożliwia kopiowanie dwóch lub czterech stron na jednej stronie. Aby kopiować obie strony dowodu tożsamości na jednej stronie, patrz *Kopiowanie dowodu tożsamości 2 w 1* na stronie 16.

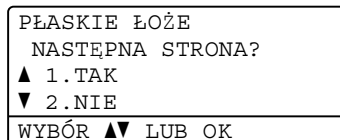
! WAŻNE

- Upewnij się, że rozmiar papieru jest ustawiony na LETTER, A4, LEGAL lub FOLIO.
- (P) oznacza układ pionowy, a (L) poziomy.
- W trybie N w 1 nie można używać funkcji powiększania/zmniejszania.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Użyj klawiatury numerycznej w celu wprowadzenia liczby kopii (do 99).
- 3 Naciśnij przycisk **Opcje**. Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję UKŁAD STRONY. Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję WYŁ. (1 W 1), 2 W 1 (P), 2 W 1 (L), 2 W 1 (ID.)¹, 4 W 1 (P) lub 4 W 1 (L). Naciśnij przycisk **OK**.

¹ Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji 2 W 1 (ID.), patrz *Kopiowanie dowodu tożsamości 2 w 1* na stronie 16.
- 5 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby zeskanować stronę. Jeśli dokument jest umieszczony w podajniku ADF, urządzenie zeskanuje strony i rozpocznie drukowanie. **W przypadku korzystania z szyby skanera, przejdź do kroku 6.**

- 6 Po zeskanowaniu strony naciśnij przycisk **1**, aby zeskanować kolejną stronę.



- 7 Połóż kolejną stronę na szybie skanera. Naciśnij przycisk **OK**. Powtórz czynności 6 i 7 dla każdej strony układu.
- 8 Aby zakończyć po zeskanowaniu wszystkich stron, naciśnij przycisk **2** w kroku 6.

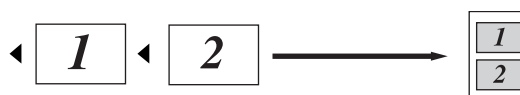
W przypadku kopiowania z podajnika ADF:

Włóż dokument zadrukowaną stroną do góry w kierunku pokazanym poniżej:

■ 2 W 1 (P)



■ 2 W 1 (L)



■ 4 W 1 (P)



■ 4 W 1 (L)



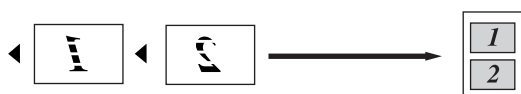
W przypadku kopiowania z szyby skanera:

Włóż dokument stroną zadrukowaną w dół i wykonaj czynności pokazane poniżej:

■ 2 W 1 (P)



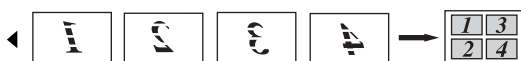
■ 2 W 1 (L)



■ 4 W 1 (P)



■ 4 W 1 (L)



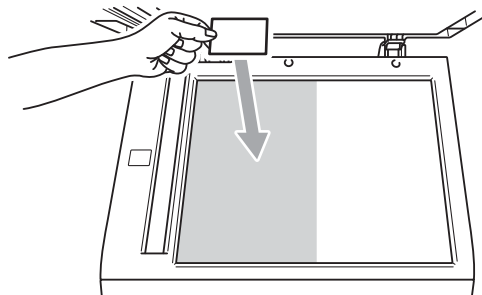
Kopiowanie dowodu tożsamości 2 w 1

Obie strony dowodu tożsamości można skopiować na jednej stronie, z zachowaniem oryginalnego rozmiaru dowodu tożsamości.

Informacja

Dowody tożsamości można kopiować w zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo. Patrz *Bezprawne wykorzystywanie urządzeń kopiujących w podręczniku Broszura dotycząca bezpieczeństwa i zgodności z prawem*.

- 1 Umieść dowód tożsamości stroną zadrukowaną w dół, po lewej stronie szyby skanera.



- Nawet jeśli w podajniku ADF zostanie umieszczony dokument, urządzenie będzie skanować dane z szyby skanera w celu wykonania opcji Kopiowanie dowodu tożsamości 2 w 1.

- 2 Naciśnij przycisk **Opcje**. Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję UKŁAD STRONY. Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję 2 W 1 (ID.). Naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.

Gdy urządzenie zeskanuje pierwszą stronę dowodu tożsamości, na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlona następująca instrukcja.

PRZEWRÓĆ ID.
I NACIŚNIJ START

- 5 Obróć dowód tożsamości i umieść go po lewej stronie szyby skanera.
- 6 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie zeskanuje drugą stronę dowodu tożsamości i wydrukuje stronę.



Informacja

W przypadku wybrania opcji Kopiowanie dowodu tożsamości 2 w 1 urządzenie ustawi jakość na FOTO, a kontrast na +2 (-□□□□■+).

Wybór tacy

Można zmienić użycie tacy wyłącznie dla następczej kopii.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Użyj klawiatury numerycznej w celu wprowadzenia liczby kopii (do 99).
- 3 Naciśnij przycisk **Opcje**. Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję WYBÓR POD.. Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wybrać opcję MP>T1, M>T1>T2¹, T1>MP, T1>T2>M¹, #1 (XXX)², #2 (XXX)^{1 2} lub MP (XXX)².
 - ¹ T2 i #2 pojawiają się tylko wtedy, gdy zainstalowana jest opcjonalna taca dolna.
 - ² XXX to rozmiar papieru ustawiony w opcji **Menu, 1, 1, 2**.
- 5 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.



Informacja

Aby zmienić domyślne ustawienia wyboru tacy, patrz *Użycie tacy w trybie kopiowania* w *Rozdziale 2* podręcznika *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.

Kopiowanie dwustronne

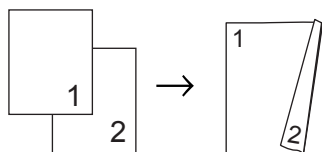
Aby użyć funkcji automatycznego kopiowania dwustronnego, załaduj dokument do podajnika ADF.

Jeśli podczas wykonywania kopii dwustronnych wyświetlony zostanie komunikat o braku pamięci, spróbuj zainstalować dodatkową pamięć. (Patrz *Instalacja dodatkowej pamięci* na stronie 30).

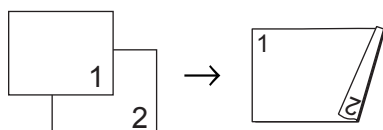
Kopiowanie dwustronne (odbicie wzdłuż dłuższej krawędzi)

■ 1-STRONNE → 2-STRONNE D

Pionowo



Poziomo

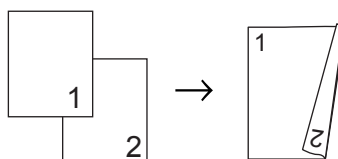


- 1 Włóż dokument.
- 2 Wpisz liczbę kopii (do 99) za pomocą klawiatury numerycznej.
- 3 Naciśnij przycisk **Dupleks** i ▲ lub ▼, aby wybrać opcję 1STRON→2STRON D. Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby skopiować dokument.

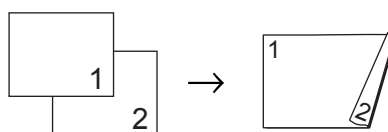
Zaawansowane kopiowanie dwustronne (odbicie wzdłuż krótszej krawędzi)

■ 1-STRONNE → 2-STRONNE K

Pionowo



Poziomo



- 1 Włóż dokument.
- 2 Wpisz liczbę kopii (do 99) za pomocą klawiatury numerycznej.
- 3 Naciśnij przycisk **Dupleks** i ▲ lub ▼, aby wybrać opcję 1STRON→2STRON K. Naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby skopiować dokument.

A

Rutynowa konserwacja

Czyszczenie i sprawdzanie urządzenia

Regularnie czyść zewnętrzne części i wnętrze urządzenia suchą, niestrzępiącą się szmatką. Przy wymianie toneru lub zespołu bębna pamiętaj o oczyszczeniu wnętrza urządzenia. Jeśli drukowane strony są poplamione tonerem, oczyść wnętrze urządzenia suchą, niestrzępiącą się szmatką.

! OSTRZEŻENIE

NIE używaj środków czyszczących zawierających amoniak, alkohol ani jakichkolwiek rodzajów sprayów lub substancji łatwopalnych do czyszczenia wewnętrznych lub zewnętrznych części urządzenia. Może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.

Patrz *Bezpieczne użytkowanie urządzenia w Broszura dotycząca bezpieczeństwa i zgodności z prawem*, aby uzyskać informacje na temat czyszczenia urządzenia.



Uważaj, aby nie wdychać toneru.

! WAŻNE

Używaj obojętnych detergentów. Czyszczenie przy użyciu środków lotnych, takich jak rozcieńczalniki lub benzyna, może uszkodzić powierzchnię urządzenia.

A

Sprawdzanie liczników stron

Istnieje możliwość wyświetlania liczników kopii, wydrukowanych stron, raportów, list lub podsumowania.

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **CAŁOŚĆ**, **LISTY**, **KOPIA** lub **WYDRUKI**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Sprawdzanie pozostałej żywotności części

Informację o żywotności części urządzenia można odczytać na wyświetlaczu LCD.

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **5**, **7**.

57. ŻYW. CZĘŚCI
1. BĘBEN
2. ZESPÓŁ PASA
3. ELEM. GRZEWCZY
WYBÓR ▲▼ LUB OK

- 2 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać opcję 1. BĘBEN, 2. ZESPÓŁ PASA, 3. ELEM. GRZEWCZY, 4. LASER, 5. PF KIT MP, 6. PF KIT 1 lub 7. PF KIT 2.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk **Stop/Zakończ**.

Wymiana elementów wymagających okresowej konserwacji

Elementy wymagające okresowej konserwacji wymagają regularnych wymian w celu zachowania jakości druku. Części wymienione poniżej będą musiały być wymienione po wydrukowaniu około 50 000 stron¹ w przypadku zespołu podajnika papieru MP i 100 000 stron¹ w przypadku zespołu podajnika papieru 1, zespołu podajnika papieru 2, nagrzewnicy i lasera. Gdy na wyświetlaczu LCD pojawią się poniższe komunikaty, skontaktuj się ze sprzedawcą produktów Brother.

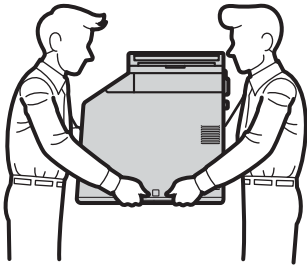
¹ Arkusze jednostronne w formacie A4 lub Letter.

Komunikat na ekranie LCD	Opis
WYMIEN CZĘŚCI Zespół grzejny	Wymień zespół nagrzewnicy.
WYMIEN CZĘŚCI Zespół lasera	Wymień moduł lasera.
WYMIEN CZĘŚCI PF KIT 1	Wymień zespół podajnika papieru do tacy papieru.
WYMIEN CZĘŚCI PF KIT 2	Wymień komplet podajników papieru do tacy dolnej (opcjonalnej).
WYMIEN CZĘŚCI PF KIT MP	Wymień komplet podajników papieru do tacy wielofunkcyjnej.

Pakowanie i transport urządzenia

⚠ OSTRZEŻENIE

To urządzenie jest ciężkie i waży około 26,5 kg. Aby zapobiec obrażeniom, urządzenie powinny podnosić co najmniej dwie osoby. Przy ponownym stawianiu urządzenia należy zachować ostrożność, aby nie przyciąć palców.



Jeśli używana jest taca dolna, należy ją przenosić oddzielnie.

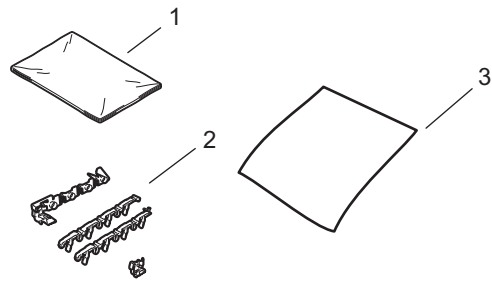
! WAŻNE

Na czas transportu urządzenia pojemnik na zużyty toner musi zostać z niego wyjęty i umieszczony w plastikowym worku, który należy szczelnie zamknąć. Pozostawienie tych elementów i nieumieszczenie ich w plastikowym worku przed transportem urządzenia może doprowadzić do poważnych uszkodzeń i unieważnienia gwarancji.

📄 Informacja

Jeśli z jakiegoś powodu konieczny jest transport urządzenia, należy uważnie spakować urządzenie w oryginalne opakowanie, aby uniknąć jego uszkodzenia podczas transportu. Urządzenie powinno zostać odpowiednio ubezpieczone u przewoźnika.

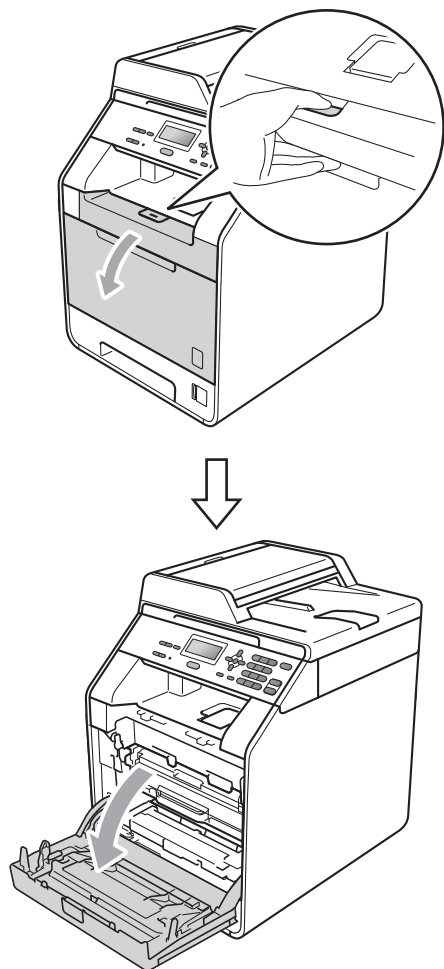
Upewnij się, że są dostępne następujące elementy opakowaniowe:



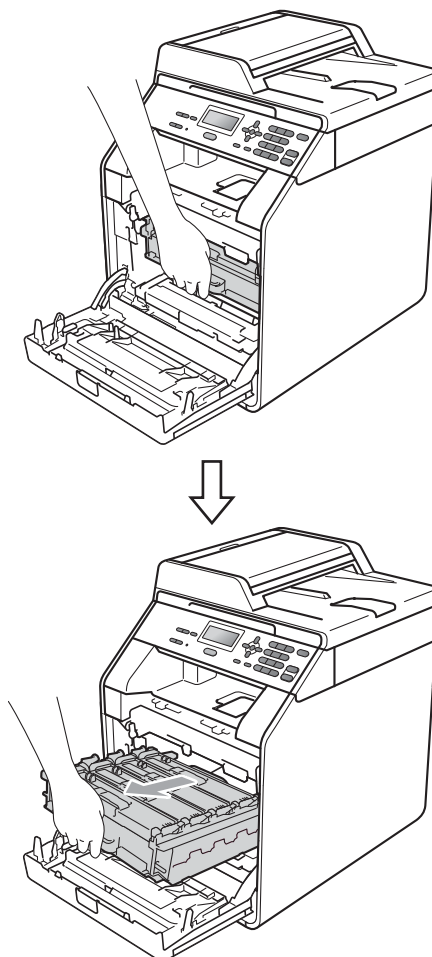
- 1 Plastikowy worek na pojemnik na zużyty toner
- 2 Pomarańczowe materiały pakunkowe do blokowania części wewnętrznych (4 elementy)
- 3 Kawałek papieru (A4 lub Letter) do osłony modułu taśmy (Należy go dostarczyć samemu)

1 Wyłącz urządzenie. odłącz wszystkie przewody, a następnie odłącz przewód zasilania od gniazdka elektrycznego.

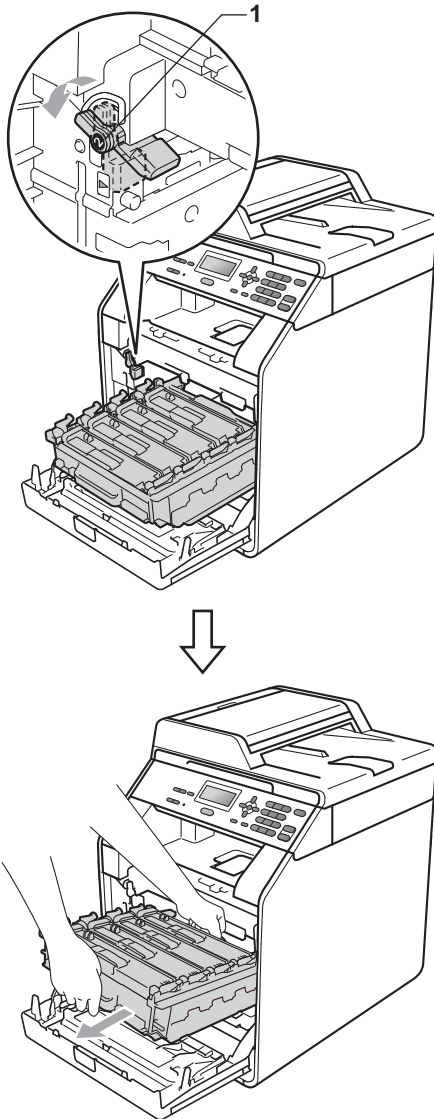
2 Naciśnij przycisk otwierania przedniej części obudowy, a następnie otwórz przednią pokrywę.



3 Chwyć zielony uchwyt zespołu bębna. Wyciągnij zespół bębna, aż się zatrzyma.

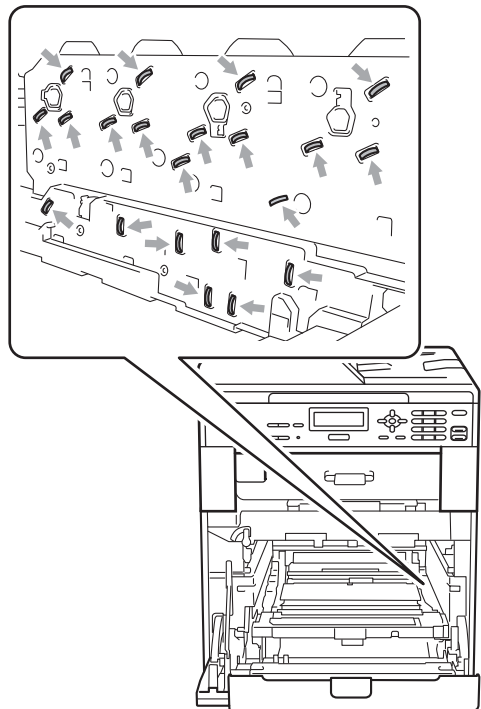


- 4 Przekręć zieloną dźwignię blokującą (1) po lewej stronie urządzenia w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara do położenia zwolnienia. Trzymając zielone uchwyty zespołu bębna, unieś przód zespołu bębna i wyjmij go z urządzenia.



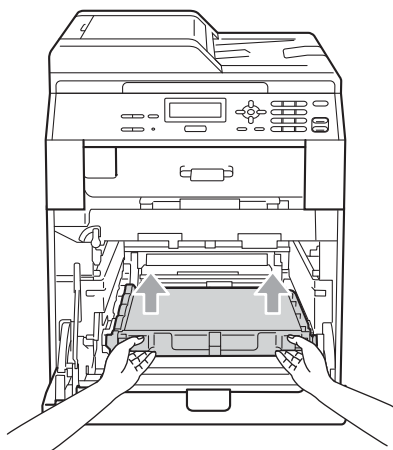
! WAŻNE

- Podczas przenoszenia trzymaj zielone uchwyty zespołu bębna. **NIE WOLNO** trzymać zespołu bębna po bokach.
- Zalecamy położenie zespołu bębna na arkuszu papieru, umieszczonym na czystej, płaskiej powierzchni, na wypadek przypadkowego rozlania lub rozsypania się toneru.
- Należy ostrożnie przenosić toner i pojemnik na zużyty toner. Jeśli toner rozsypie się na ręce lub odzież, natychmiast zetrzyj lub zmyj zimną wodą.
- W celu uniknięcia uszkodzenia urządzenia na skutek wyładowania elektrostatycznego **NIE** dotykaj elektrod pokazanych na ilustracji.

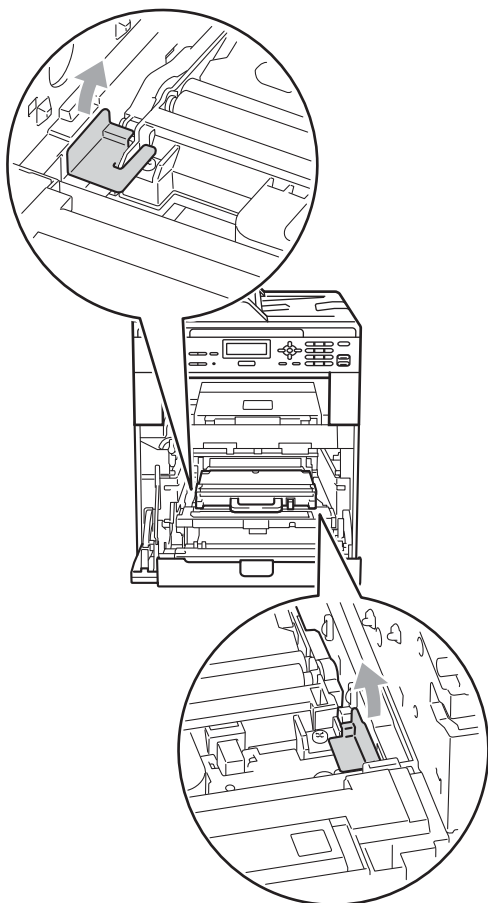


A

- 5 Chwyć zielony uchwyt moduł taśmy obiema rękami i unieś moduł taśmy, a następnie wyciągnij go.



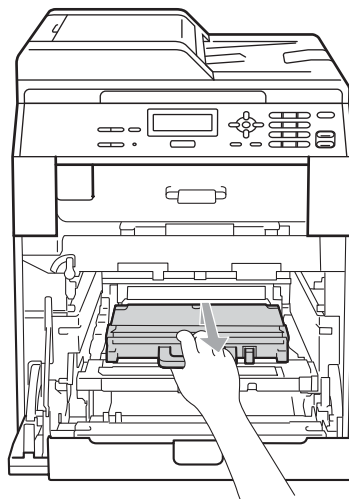
- 6 Wymij dwa elementy pomarańczowego materiału pakunkowego i wyrzuć je.



Informacja

Ta czynność jest niezbędna tylko przy pierwszej wymianie pojemnika na zużyty toner i nie jest wymagana w przypadku kolejnych wymian pojemników na zużyty toner. Pomarańczowe elementy pakunkowe są zakładane fabrycznie w celu zabezpieczenia urządzenia podczas transportu.

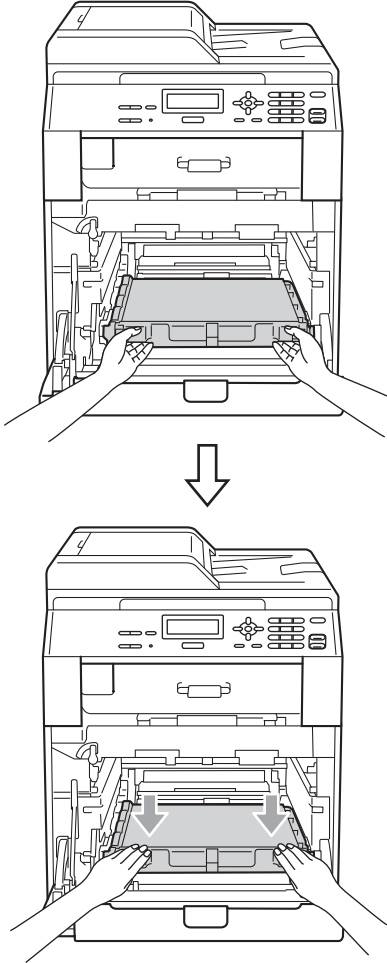
- 7 Wymij pojemnik na zużyty toner z urządzenia za pomocą zielonego uchwytu, a następnie włóż go do plastikowego worka i dokładnie zamknij worek.



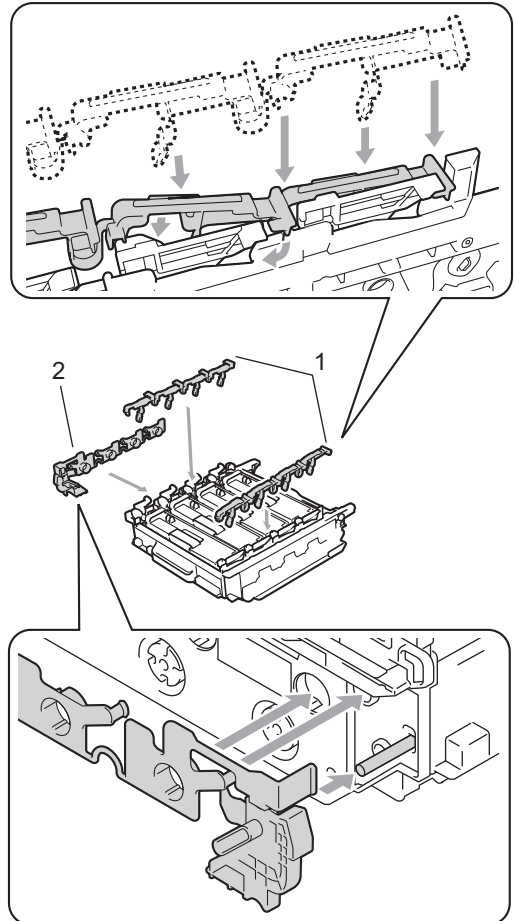
WAŻNE

Należy ostrożnie przenosić pojemnik na zużyty toner. Jeśli toner rozsypie się na ręce lub odzież, natychmiast zetrzyj lub zmyj zimną wodą.

- 8 Umieść moduł taśmy w urządzeniu. Upewnij się, że moduł taśmy ustawiony jest poziomo i jest dobrze umieszczony na swoim miejscu.



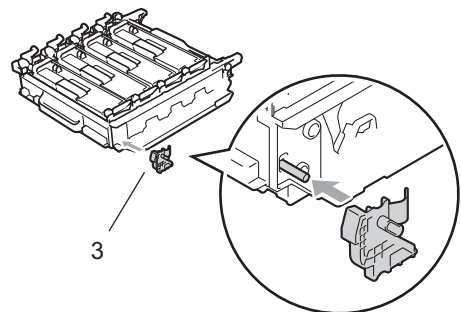
- Zainstaluj jeden pomarańczowy materiał opakowaniowy (3) na wystającej części bębna po prawej stronie.



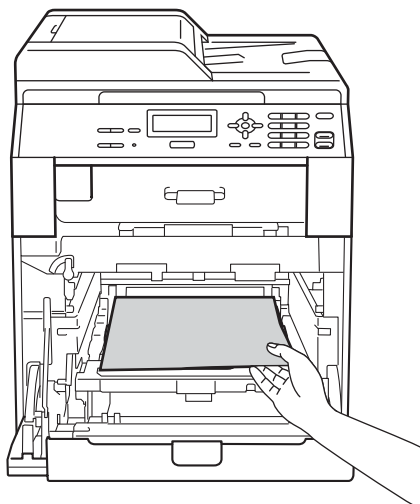
A

- 9 Zainstaluj pomarańczowe materiały pakunkowe w zespole bębna w następujący sposób:

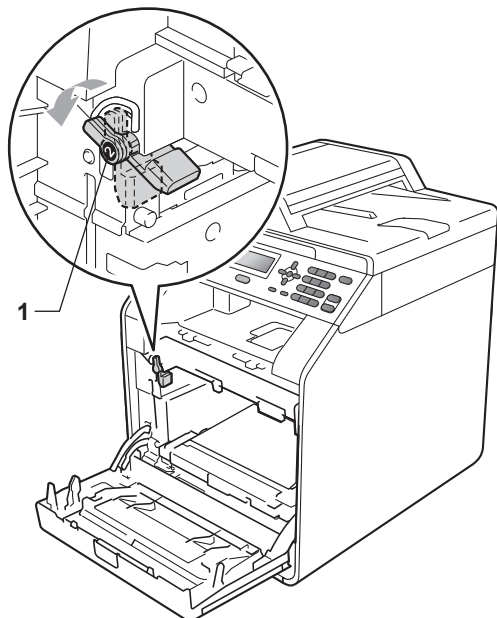
- Aby zabezpieczyć tonery, zainstaluj pasujące pomarańczowe materiały opakowaniowy (1) na zespole bębna, odpowiednio po lewej i prawej stronie.
- Zainstaluj jeden pomarańczowy materiał opakowaniowy (2) na powierzchni bębna wyłącznie po lewej stronie, patrząc od przodu toneru.



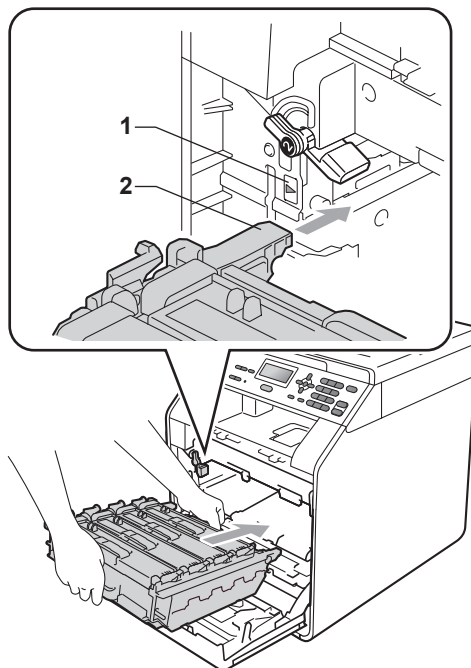
- 10 Umieść kartkę papieru (A4 lub Letter) na zespole bębna, aby zapobiec uszkodzeniom zespołu bębna.



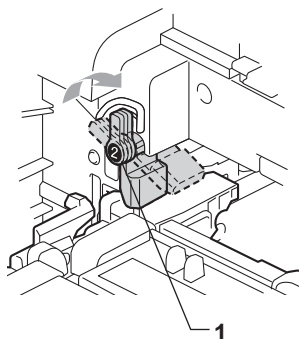
- 11 Upewnij się, że zielona dźwignia blokująca (1) znajduje się w położeniu zwolnienia, tak jak to pokazano na ilustracji.



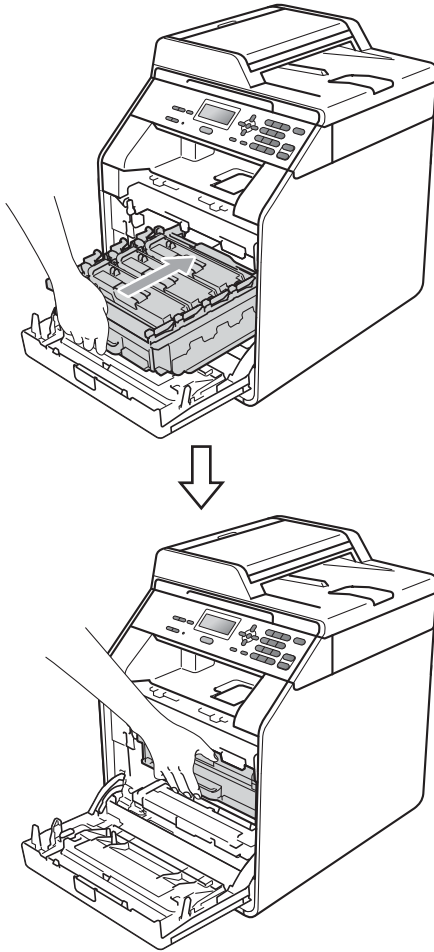
- 12 Dopasuj końce prowadnic (2) zespołu bębna z oznaczeniami ► (1) po obu stronach urządzenia, a następnie delikatnie wsuń zespół bębna do urządzenia, aż zatrzyma się na zielonej dźwigni blokującej.



- 13 Przekręć zieloną dźwignię blokującą (1) w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, do położenia zablokowania.

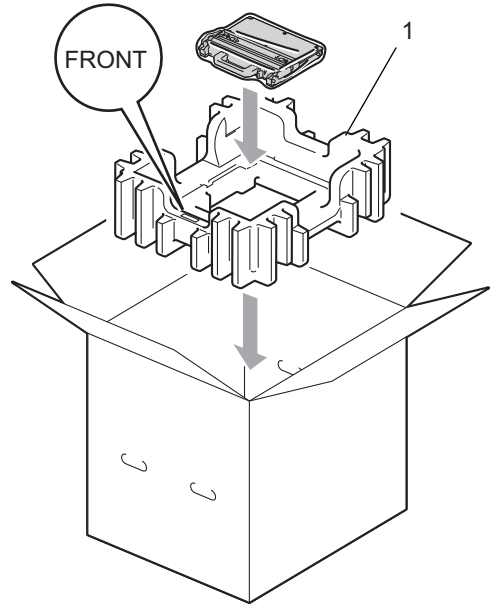


- 14 Wepchnij zespół bębna, aż się zatrzyma.

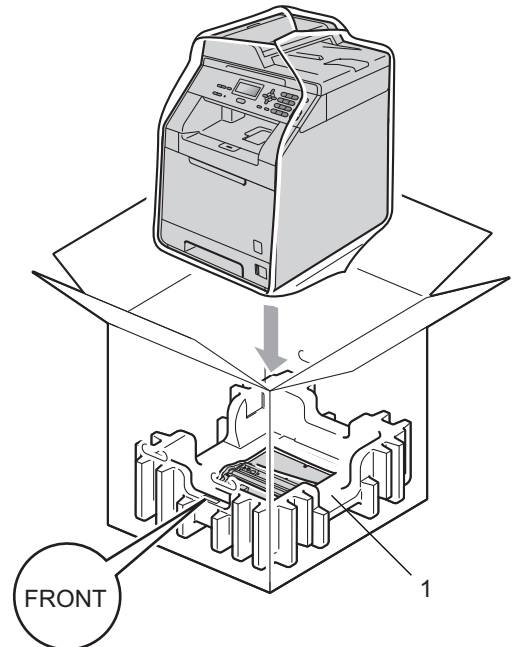


- 15 Zamknij pokrywę przednią urządzenia.

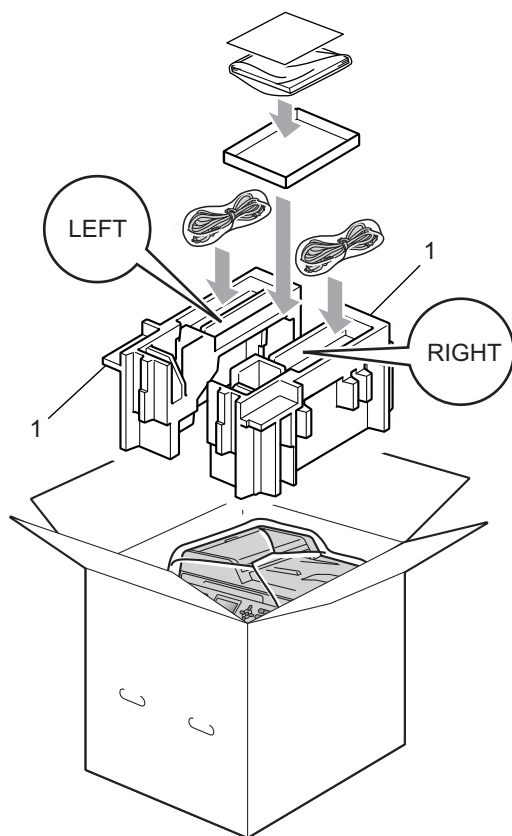
- 16 Umieść element styropianowy (1) w pudełku. Następnie włóż pojemnik na zużyty toner w element styropianowy.



- 17 Owiń urządzenie plastikowym workiem. Postaw urządzenie na elemencie styropianowym (1).



- 18 Włóż dwa elementy styropianowe (1) do pudełka, dopasowując prawą stronę urządzenia z oznaczeniem „RIGHT” na elemencie styropianowym, oraz lewą stronę urządzenia z oznaczeniem „LEFT” na drugim elemencie styropianowym. Włóż przewód zasilający i materiały drukowane do oryginalnego pudełka, tak jak to pokazano na ilustracji.

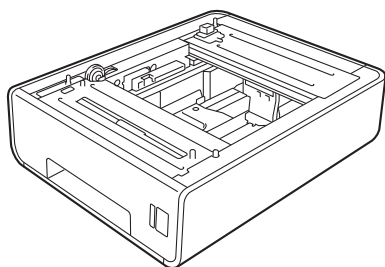


- 19 Zamknij karton i oklej taśmą.

Opcjonalna taca papieru (LT-300CL)

Istnieje możliwość zainstalowania opcjonalnej tacy dolnej, która może pomieścić do 500 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m².

Gdy opcjonalna taca zostanie zainstalowana, urządzenie będzie mogło pomieścić do 800 arkuszy zwykłego papieru.



Aby uzyskać informacje na temat konfiguracji, patrz instrukcje dostarczone z tacą dolną.

Płytki pamięci

DCP-9055CDN posiada 128 MB pamięci standardowej. Urządzenie posiada jedno gniazdo na opcjonalne rozszerzenie pamięci. Pamięć można powiększyć do maksymalnie 384 MB, instalując jeden moduł pamięci SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Typy modułów pamięci SO-DIMM

Można zainstalować następujące moduły pamięci SO-DIMM:

- 128 MB Kingston KTH-LJ2015/128
- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 128 MB Transcend TS128MHP422A
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Informacja

- Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę internetową firmy Kingston Technology pod adresem <http://www.kingston.com/>.
- Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę internetową firmy Transcend pod adresem <http://www.transcend.com.tw/>.

Ogólnie, moduł pamięci SO-DIMM musi być zgodny z następującą specyfikacją:

Typ: wyjście 144-stykowe i 16-bitowe

Czas oczekiwania CAS: 4

Częstotliwość zegara: 267 MHz (533 Mb/S/Pin) lub więcej

Pojemność: 64, 128 lub 256 MB

Wysokość: 30,0 mm (1,18 cala)

Typ DRAM: DDR2 SDRAM

Informacja

- Niektóre moduły SO-DIMM mogą nie być obsługiwane przez to urządzenie.
- Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się ze sprzedawcą, u którego kupiono urządzenie, lub z Biurem obsługi klienta firmy Brother.

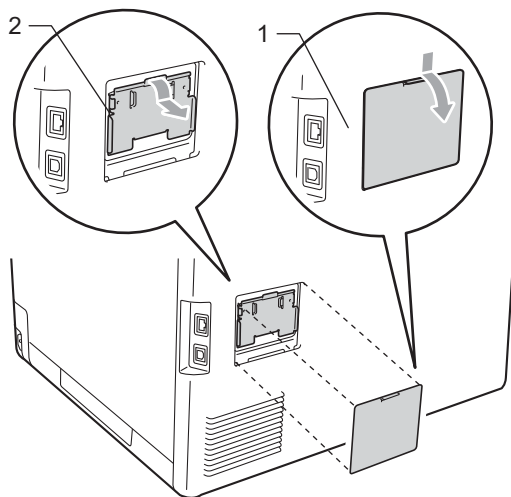
Instalacja dodatkowej pamięci

- 1 Wyłącz urządzenie.
- 2 Odłącz od urządzenia przewody interfejsu, a następnie odłącz przewód zasilania od gniazdka elektrycznego.

Informacja

Pamiętaj o wyłączeniu urządzenia przełącznikiem zasilania przed przystąpieniem do instalacji lub usuwania modułu SO-DIMM.

- 3 Zdejmij plastikową (1), a następnie metalową (2) pokrywę modułu SO-DIMM.

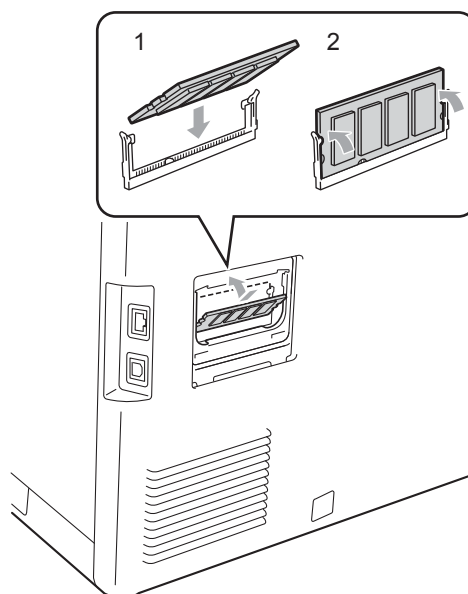


- 4 Rozpakuj moduł SO-DIMM i chwyć za krawędzie.

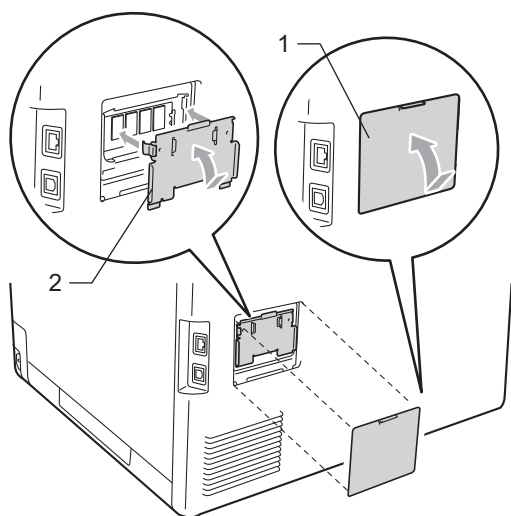
WAŻNE

Aby zapobiec uszkodzeniu urządzenia na skutek oddziaływania elektryczności statycznej, NIE dotykaj układów pamięci ani powierzchni płytki.

- 5 Trzymając moduł SO-DIMM za krawędzie, wyrównaj nacięcia w module SO-DIMM z wypustkami w gnieździe. Włóż moduł SO-DIMM po przekątnej (1), a następnie przechyl go w stronę płytki interfejsu aż do jego zatrzaśnięcia w miejscu (2).



- 6 Załóż metalową (2), a następnie plastikową (1) pokrywę modułu SO-DIMM.



- 7 Podłącz w pierwszej kolejności przewód zasilania urządzenia do gniazdka elektrycznego, a następnie podłącz przewody interfejsu.
- 8 Włącz urządzenie przy użyciu przełącznika zasilania.



Informacja

Aby upewnić się, że moduł SO-DIMM został prawidłowo zainstalowany, można wydrukować stronę ustawień użytkownika, na której widoczny będzie aktualny rozmiar pamięci. (Patrz *Lista ustawień użytkownika* na stronie 3).

To jest pełne zestawienie funkcji i terminów, które się pojawiają się w instrukcjach obsługi Brother. Dostępność tych funkcji zależy od modelu jaki zakupiłeś.

ADF (automatyczny podajnik dokumentów)

W podajniku ADF można umieścić dokument i strony są z niego drukowane pojedynczo.

Anuluj zadanie

Anuluje zaprogramowane zadanie drukowania i kasuje dane w pamięci urządzenia.

Głośność sygnalizatora

Ustawienie głośności sygnału emitowanego przy naciśnięciu przycisków i błędach.

Kontrast

Ustawiany w celu kompensacji ciemnego lub jasnego dokumentu, poprzez wykonywanie jaśniejszych kopii ciemnych dokumentów i ciemniejszych kopii jasnych dokumentów.

LCD (wyświetlacz ciekłokrystaliczny)

Ekran wyświetlacza pokazuje komunikaty interaktywne podczas programowania na ekranie oraz wskazuje, gdy urządzenie działa w trybie spoczynku.

Lista pomocy

Wydruk pełnej tabeli menu, z której można korzystać przy programowaniu urządzenia, gdy nie ma się w pobliżu Podręczników użytkownika.

Lista ustawień użytkownika

Wydrukowany raport zawierający bieżące ustawienia urządzenia.

OCR (optyczne rozpoznawanie znaków)

Program ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z OCR lub Presto! PageManager umożliwiający konwersję obrazu zawierającego tekst na edytowalny tekst.

Rozdzielczość

Liczba pionowych i poziomych linii na cal.

Skala szarości

Odcienie szarości dostępne dla kopiowania fotografii.

Skanowanie

Proces wysyłania elektronicznego obrazu papierowego dokumentu do komputera.

Tryb menu

Tryb programowania umożliwiający zmianę ustawień urządzenia.

Ustawienia tymczasowe

Można wybrać określone opcje dla kopii bez zmiany ustawień domyślnych.

Wysoka rozdzielczość

Rozdzielczość wynosi 203 × 196 dpi. Jest używana do małych wydruków i do wykresów.

D

Indeks

A

Apple Macintosh Patrz Instrukcja oprogramowania.	
Awaria zasilania	1

B

Bezpieczeństwo	
kontrola dostępu do urządzenia	
hasło administratora	6
Tryb użytkownika publicznego	7
użytkownicy z ograniczonym dostępem	7

C

ControlCenter2 (dla komputerów Macintosh)	
Patrz Instrukcja oprogramowania.	
ControlCenter4 (dla systemu Windows®)	
Patrz Instrukcja oprogramowania.	

D

Drukowanie	
Patrz instrukcja oprogramowania.	

I

Informacje o urządzeniu	
liczniki stron	20
sprawdzanie pozostałej żywotności części	20

J

Jakość	
kopiowanie	12, 13

K

Klawisz Zwiększenie/Pomniejszenie	10
Konserwacja, rutynowa	19
sprawdzanie pozostałej żywotności części	20
Kopiowanie	
jakość	13
klawisz Opcje	12
Klawisz Zwiększenie/Pomniejszenie	10
klawisze	10
kontrast	14
Kopiowanie dowodu tożsamości	
2 w 1	16
korzystanie z szyby skanera	15
N w 1 (układ strony)	15
przy użyciu podajnika ADF	13
sortowanie (tylko podajnik ADF)	13
ustawienia tymczasowe	10
Kopiowanie dwustronne	18

L

LCD (wyświetlacz ciekłokrystaliczny)	
kontrast	3

M

Macintosh	
Patrz Instrukcja oprogramowania.	

N

N w 1 (układ strony)	15
----------------------------	----

O

Oszczędzanie toneru	2
---------------------------	---

P

- Pamięć
- dodawanie modułu DIMM
 - (opcjonalnego)29
 - instalacja30
 - zapisywanie 1
 - PaperPort™ 12SE z OCR
 - Aby uzyskać dostęp przewodników, patrz Instrukcja oprogramowania oraz Pomoc aplikacji PaperPort™ 12SE.
 - Presto! PageManager
 - Patrz Instrukcja oprogramowania. Patrz również Pomoc aplikacji Presto! PageManager.

S

- Sieć
- drukowanie
 - Patrz Instrukcja obsługi dla sieci.
 - skanowanie
 - Patrz Instrukcja oprogramowania.
 - Skanowanie
 - Patrz instrukcja oprogramowania.
 - Sortowanie13

T

- Tryb głębokiego spoczynku2
- Tryb spoczynku2
- Tymczasowe ustawienia kopiowania10

U

- Układ strony (N w 1) 15
- Użytkownicy z ograniczonym dostępem7

W

- Windows®
- Patrz instrukcja oprogramowania.

Z

- Zespół bębna
- sprawdzanie (pozostała żywotność)20
- Zmniejszanie
- kopie10

brother[®]

To urządzenie jest dopuszczone do użytkowania tylko w kraju, w którym zostało zakupione. Lokalne przedstawicielstwa firmy Brother lub ich sprzedawcy będą obsługiwać tylko urządzenia zakupione w ich własnych krajach.