

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/
WP-4535/WP-4540/WP-4545/
WP-4590/WP-4595**

Przewodnik użytkownika

Prawa autorskie i znaki towarowe

Prawa autorskie i znaki towarowe**Prawa autorskie i znaki towarowe**

Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana, przechowywana w jakimkolwiek systemie wyszukiwania informacji ani przesyłana w żadnej formie za pomocą jakichkolwiek środków (elektronicznych, mechanicznych, fotokopii, nagrywania i innych) bez pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Nie przewiduje się odpowiedzialności za naruszenie praw patentowych w związku z użyciem informacji zawartych w tej instrukcji obsługi. Nie przewiduje się również odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku skorzystania z informacji zawartych w tej instrukcji obsługi. Informacje zawarte w niniejszej dokumentacji przeznaczone są do użytku tylko z tym produktem firmy Epson. Firma Epson nie odpowiada za skutki stosowania tych informacji w odniesieniu do innych produktów.

Ani firma Seiko Epson Corporation, ani firmy od niej zależne nie ponoszą odpowiedzialności przed nabywcą tego produktu ani osobami trzecimi za uszkodzenia, straty, koszty lub wydatki wynikające z wypadku, niewłaściwego użycia lub użycia produktu niezgodnie z przeznaczeniem albo niedozwolonej modyfikacji, naprawy lub zmian produktu, bądź (oprócz Stanów Zjednoczonych) nieprzestrzegania instrukcji firmy Seiko Epson Corporation, dotyczących obsługi i konserwacji.

Firma Seiko Epson Corporation oraz jej partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia ani problemy, które wynikają z zastosowania urządzeń opcjonalnych lub materiałów eksploatacyjnych innych niż oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Original Epson Products lub Epson Approved Products.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia wynikające z zakłóceń elektromagnetycznych spowodowanych użyciem jakichkolwiek innych kabli interfejsu niż kable oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Epson Approved Products.

EPSON® jest zarejestrowanym znakiem towarowym, a EPSON EXCEED YOUR VISION lub EXCEED YOUR VISION są znakami towarowymi firmy Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ i znak PRINT Image Matching są znakami towarowymi firmy Seiko Epson Corporation. Copyright© 2001 Seiko Epson Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Intel® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Intel Corporation.

PowerPC® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy International Business Machines Corporation.

Oprogramowanie Epson Scan jest oparte w części na pracy grupy Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

Prawa autorskie i znaki towarowe

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Produkt udostępnia system Integrated Print System (IPS), firmy Zoran Corporation, przeznaczony do emulowania języka drukowania.



Microsoft®, Windows® i Windows Vista® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® i TrueType® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Apple Inc.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco i New York są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Apple Inc.

Nazwy i logo ABBYY® i ABBYY FineReader® są zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy ABBYY Software House.

Monotype jest znakiem towarowym firmy Monotype Imaging, Inc. zastrzeżonym w amerykańskim urzędzie patentowym United States Patent and Trademark Office, który może być zastrzeżony także w niektórych systemach prawnych.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman i Joanna są znakami towarowymi firmy Monotype Corporation zastrzeżonymi w amerykańskim urzędzie patentowym United States Patent and Trademark Office, które mogą być zastrzeżone także w niektórych systemach prawnych.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery i ITC ZapfDingbats są znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation zastrzeżonymi w amerykańskim urzędzie patentowym United States Patent and Trademark Office, które mogą być zastrzeżone także w niektórych systemach prawnych.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times i Univers są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Heidelberger Druckmaschinen AG, które mogą być zastrzeżone w niektórych systemach prawnych; licencji na wyłączność udzieliła firma Linotype Library GmbH, która jest spółką zależną w całości należąca do firmy Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Antique Olive jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Marcel Olive, który może być zastrzeżony w niektórych systemach prawnych.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta i Tekton są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Marigold i Oxford są znakami towarowymi firmy AlphaOmega Typography.

Coronet jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Ludlow Type Foundry.

Prawa autorskie i znaki towarowe

Eurostile jest znakiem towarowym firmy Nebiolo.

Bitstream jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Bitstream Inc. zastrzeżonym w amerykańskim urzędzie patentowym United States Patent and Trademark Office, który może być zastrzeżony także w niektórych systemach prawnych.

Swiss jest znakiem towarowym firmy Bitstream Inc. zastrzeżonym w amerykańskim urzędzie patentowym United States Patent and Trademark Office, który może być zastrzeżony także w niektórych systemach prawnych.

Niniejszy produkt zawiera oprogramowanie RSA BSAFE® Cryptographic firmy RSA Security Inc. RSA, BSAFE są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy RSA Security Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach. RSA Security Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.



PCL jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.

Adobe, logo Adobe, PostScript3, Adobe Reader, Acrobat i Photoshop są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated, które mogą być zastrzeżone w niektórych systemach prawnych.

Copyright © 1987, 1993, 1994 Rada Regencyjna Uniwersytetu Kalifornijskiego. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Redystrybucja i wykorzystanie źródła i postaci binarnych, z modyfikacjami lub bez, jest dozwolone, pod warunkiem że spełnione są następujące warunki:

1. W przypadku redystrybucji kodu źródłowego należy zachować powyższe informacje o prawach autorskich, niniejszą listę warunków i poniższe zastrzeżenie.
2. Redystrybucje w postaci binarnej muszą zawierać reprodukcję powyższych informacji o prawach autorskich, niniejszą listę warunków i poniższe zastrzeżenie w dokumentacji i/lub innych materiałach udostępnianych z dystrybucją.
4. Bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody nie można wykorzystywać nazwy Uniwersytetu ani nazwisk jego darczyńców w celu promowania produktów powstałych w oparciu o niniejsze oprogramowanie.

NINIEJSZE OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ RADĘ REGENCYJNĄ I PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE („AS IS”). WYKLUCZA SIĘ NINIEJSZYM WSZELKIE GWARANCJE WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI DOROZUMIANE GWARANCJE WARTOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU. RADA REGENCYJNA ANI PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE NIE BĘDĄ W ŻADNYM WYPADKU PONOSIĆ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE, UBOCZNE, SZCZEGÓLNE, O CHARAKTERZE KARNYM LUB WTÓRNE (W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI ZA KONIECZNOŚĆ UŻYCIA ZASTĘPCZYCH TOWARÓW LUB USŁUG, BRAK MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z PRODUKTÓW, DANYCH LUB ZYSKÓW, ANI ZA PRZERWY W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ), NIEZALEŻNIE OD SPOSOBU ICH POWSTANIA I TEORII PRAWNEJ, NA GRUNCIE KTÓREJ TAKA ODPOWIEDZIALNOŚĆ — KONTRAKTOWA, DELIKTOWA LUB Z TYTUŁU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PRODUKT (W TYM ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA RAŻĄCE NIEDBALSTWO LUB Z INNEGO TYTUŁU) — MIAŁABY POWSTAĆ, POWSTAŁE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB W WYNIKU UŻYCIA TEGO OPROGRAMOWANIA, NAWET W WYPADKU UPRZEDNIEGO OSTRZEŻENIA O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKICH SZKÓD.

Niniejszy kod ilustruje przykładową implementację algorytmu Arcfour
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Prawa autorskie i znaki towarowe

Redystrybucja i wykorzystanie źródła i postaci binarnych, z modyfikacjami lub bez, jest dozwolone, pod warunkiem że zachowane zostaną niniejsze informacje o prawach autorskich i zastrzeżenie.

NINIEJSZE OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ KALLE KAUKONEN I PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE. WYKLUCZA SIĘ NINIEJSZYM WSZELKIE GWARANCJE WYRAŹNE LUB DOROZUMIANE, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI DOROZUMIANE GWARANCJE WARTOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU. KALLE KAUKONEN ANI PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE NIE BĘDĄ W ŻADNYM WYPADKU PONOSIĆ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE, UBOCZNE, SZCZEGÓLNE, O CHARAKTERZE KARNYM LUB WTÓRNE (W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI ZA KONIECZNOŚĆ UŻYCIA ZASTĘPCZYCH TOWARÓW LUB USŁUG, BRAK MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z PRODUKTÓW, DANYCH LUB ZYSKÓW, ANI ZA PRZERWY W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ), NIEZALEŻNIE OD SPOSOBU ICH POWSTANIA I TEORII PRAWNEJ, NA GRUNCIE KTÓREJ TAKA ODPOWIEDZIALNOŚĆ — KONTRAKTOWA, DELIKTOWA LUB Z TYTUŁU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PRODUKT (W TYM ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA RAŻĄCE NIEDBALSTWO LUB Z INNEGO TYTUŁU) — MIAŁABY POWSTAĆ, POWSTAŁE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB W WYNIKU UŻYCIA TEGO OPROGRAMOWANIA, NAWET W WYPADKU UPRZEDNIEGO OSTRZEŻENIA O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKICH SZKÓD.

Uwaga ogólna: Inne nazwy produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie celom identyfikacyjnym i mogą być znakami towarowymi należącymi do ich właścicieli. Firma Epson nie rości sobie żadnych praw do tych znaków.

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Wytyczne

Wytyczne**Gdzie szukać informacji**

Podręcznik konfiguracji i instalacji (wersja drukowana)	Udostępnia informacje na temat konfigurowania produktu oraz instalowania oprogramowania.
Przewodnik ważnych zaleceń dotyczących bezpieczeństwa (drukowany)	Udostępnia ważne zalecenia dotyczące bezpieczeństwa.
Przewodnik użytkownika (ten podręcznik w formacie PDF)	Udostępnia szczegółowe informacje na temat funkcji produktu, opcjonalnych produktów, konserwacji, rozwiązywania problemów i parametrów technicznych.
Przewodnik pracy w sieci (w formacie HTML)	Jest przeznaczony dla administratorów sieci i udostępnia informacje na temat ustawień sterownika drukarki oraz sieci.

Dostępne funkcje produktu

Można sprawdzić, jakie funkcje są dostępne dla produktu.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545	WP-4590/ WP-4595
Drukowanie	✓	✓	✓	✓	✓
Drukowanie (PS3/ PCL)	-	-	-	-	✓
Kopowanie	✓	✓	✓	✓	✓
Skanuj do urządzenia USB, Skanuj na PC	✓	✓	✓	✓	✓
Skanuj do fold. sieciow/FTP, Skanuj do email	✓*	✓*	-	-	✓*
Faks	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Ethernet	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

* Te funkcje obsługiwane są jedynie w modelach WP-4515/WP-4525/WP-4595.

Uwaga dotycząca modeli WP-4590/WP-4595:

W przypadku modeli PS3/PCL należy pobrać oprogramowanie z witryny WWW firmy Epson. W celu uzyskania sterownika drukarki oraz informacji na temat wymagań systemowych, np. dotyczących obsługiwanych systemów operacyjnych, należy skontaktować się z regionalnym działem obsługi klienta.

Wytyczne

Uwaga dotycząca WP-4515/WP-4525/WP-4595:

Jeżeli funkcje Skanuj do fold. sieciow/FTP oraz Skanuj do email nie zostaną wyświetlone na panelu sterowania produktu, wymagana może być aktualizacja oprogramowania układowego za pośrednictwem witryny WWW firmy Epson lub za pomocą narzędzia Epson WebConfig. Sposób dostępu do narzędzia Epson WebConfig został przedstawiony w publikacji Przewodnik pracy w sieci.

Ilustracje użyte w tym przewodniku

Ilustracje w tym przewodniku dotyczą podobnego modelu produktu. Choć różnią się od tych dotyczących rzeczywistego produktu, zasada obsługi pozostaje taka sama.

Nazwy menu użyte w tym przewodniku

Choć wyświetlane na ekranie LCD opcje menu, nazwy ustawień lub nazwy opcji różnią się od tych dotyczących rzeczywistego produktu, zasada obsługi pozostaje taka sama.

Ostrzeżenia, przestrogi i uwagi

Ostrzeżenia, przestrogi i uwagi w tej instrukcji są oznakowane w sposób przedstawiony poniżej i mają następujące znaczenie.

**Ostrzeżenia**

muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.

**Przestrogi**

muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.

Uwagi

zawierają ważne informacje i użyteczne wskazówki dotyczące korzystania z produktu.

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Przed rozpoczęciem korzystania z produktu należy zapoznać się z instrukcjami zamieszczonymi w tej sekcji. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na produkcie.

Konfigurowanie produktu

Podczas konfigurowania produktu należy zwrócić uwagę na następujące zalecenia:

- Nie należy blokować ani zakrywać wlotów i otworów produktu.
- Należy używać wyłącznie źródła zasilania wskazanego na etykiecie produktu.
- Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z produktem. Użycie innego przewodu może spowodować pożar lub porażenie prądem.
- Przewód zasilania produktu jest przeznaczony wyłącznie do użytku z produktem. Użycie przewodu z innym urządzeniem może spowodować pożar lub porażenie prądem.
- Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- Należy unikać stosowania gniazd znajdujących się w obwodach, do których podłączone są fotokopiarki lub regularnie włączające i wyłączające się systemy wentylacyjne.
- Należy unikać gniazd elektrycznych kontrolowanych za pomocą wyłączników ściennych lub automatycznych wyłączników czasowych.
- Cały system komputerowy należy umieścić z dala od potencjalnych źródeł zakłóceń elektromagnetycznych, takich jak głośniki lub urządzenia bazowe telefonów bezprzewodowych.
- Kable zasilania powinny być umieszczone w takim miejscu, aby nie były wystawione na działanie ścierania, nie były nacinane, szarpane i skręcane. Nie należy umieszczać przedmiotów na przewodach zasilania oraz nie należy umieszczać przewodów zasilania w miejscach, gdzie ludzie będą po nich chodzić lub biegać. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby przewody zasilania nie były zagięte w punktach ich połączeń z transformatorem.
- W przypadku gdy do zasilania produktu stosowany jest przedłużacz, należy się upewnić, że łączny pobór prądu wszystkich podłączonych do niego urządzeń nie przekracza limitu dopuszczalnego dla przedłużacza. Ponadto należy się upewnić, że całkowite natężenie prądu pobieranego przez podłączone urządzenia nie przekracza wartości nominalnej natężenia dla ściennego gniazda zasilania.
- Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować lub naprawiać przewodu zasilania, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w przewodnikach produktu.
- W poniższych sytuacjach należy odłączyć produkt od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym:
Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do produktu dostał się płyn, produkt została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, produkt nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

- Jeśli produkt ma być używany na terenie Niemiec, instalacja elektryczna w budynku musi być chroniona bezpiecznikiem 10- lub 16-amperowym w celu zapewnienia produktowi wystarczającej ochrony przed zwarciami i przepięciami.
- Podczas podłączania produktu do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złączy jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno właściwe położenie. Podłączenie złącza w nieprawidłowy sposób może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych kablem.
- Jeśli wtyczka zostanie uszkodzona, wymień przewód zasilania lub skontaktuj się z kwalifikowanym elektrykiem. W przypadku wtyczek z bezpiecznikami należy wymieniać bezpieczniki wyłącznie na nowe o odpowiedniej wielkości i parametrach znamionowych.


Wybieranie miejsca dla produktu

Wybierając miejsce dla produktu, należy zwrócić uwagę na następujące zalecenia:

- Produkt należy ustawić na płaskiej i stabilnej powierzchni, która ze wszystkich stron wykracza poza krawędzie obudowy produktu. W przypadku umieszczenia produktu przy ścianie odległość między produktem a ścianą powinna być większa niż 10 cm. Produkt nie będzie działał poprawnie, jeśli zostanie ustawiony pod kątem.
- Podczas przechowywania lub transportowania produktu należy unikać jego przechylania, pionowego ustawiania lub odwracania, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.
- Należy pozostawić miejsce nad produktem w celu otwarcia pokrywy drukarki i miejsca za produktem na kable.
- Należy unikać miejsc, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności. Produkt należy ustawić z dala od bezpośredniego światła słonecznego, silnego oświetlenia sztucznego i źródeł ciepła.
- Nie należy umieszczać lub przechowywać produktu poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność. Nie należy korzystać z drukarki mając mokre ręce.
- Produkt należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.

Korzystanie z produktu

Podczas korzystania z produktu należy zwrócić uwagę na następujące zalecenia:

- Nie należy wkładać przedmiotów przez otwory produktu.
- Nie należy wylewać płynów na produkt.
- Nie należy wkładać rąk do wnętrza produktu ani dotykać pojemników z tuszem w trakcie pracy.
- Nie należy dotykać białego płaskiego kabla wewnątrz produktu.
- Nie należy używać produktów w aerozolu, zawierających łatwopalne składniki wewnątrz lub w pobliżu produktu. Grozi to pożarem.
- Nie należy przesuwac głowicy drukującej ręką, bo może to spowodować uszkodzenie produktu.
- Zawsze należy wyłączać produkt, naciskając przycisk  On. Nie należy odłączać produktu od zasilania z gniazdka do momentu całkowitego wygaśnięcia panelu LCD.

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

- Przed transportowaniem produktu należy upewnić się, że głowica drukująca znajduje się w pozycji początkowej (z prawej strony urządzenia), a pojemniki z tuszem znajdują się na swoim miejscu.
- Nie należy wyjmować zainstalowanych pojemników z tuszem. Wyjęcie pojemników może spowodować wyschnięcie głowicy drukującej i uniemożliwić drukowanie.
- Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania modułu skanera.
- Jeśli produkt nie będzie używany przez dłuższy okres czasu, należy odłączyć kabel zasilania z gniazdka elektrycznego.
- Umieszczając oryginały, nie należy naciskać zbyt mocno szyby ekspozycyjnej.

Używanie produktu z połączeniem bezprzewodowym

- Nie należy używać niniejszego produktu w szpitalach lub w pobliżu sprzętu medycznego. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę medycznego sprzętu elektrycznego.
- Produkt należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.
- Nie należy używać tego produktu w pobliżu automatycznie sterowanych urządzeń, takich jak drzwi automatyczne lub alarmy przeciwpożarowe. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę tych urządzeń i mogą prowadzić do wypadków lub awarii.

Obsługa pojemników z tuszem

Podczas obsługi pojemników z tuszem należy zwrócić uwagę na następujące zalecenia:

- Pojemniki z tuszem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Nie wolno pić tuszu.
- Jeśli tusz dostanie się na skórę, należy zmyć go mydłem i spłukać wodą. Jeśli tusz dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą.
- Przed zainstalowaniem nowego pojemnika na tusze w drukarce należy dobrze wstrząsnąć pojemnik do przodu i do tyłu w kierunku poziomym, wykonując około 15 kilkucentymetrowych ruchów w ciągu pięciu sekund.
- Zalecane jest wykorzystanie pojemnika z tuszem przed upływem terminu wydrukowanego na opakowaniu.
- W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od zainstalowania.
- Nie należy demontować pojemników z tuszem lub próbować ich ponownego napełniania. Może to być przyczyną uszkodzenia głowicy drukującej.
- Nie należy dotykać zielonego układu scalonego z boku pojemnika. Może to mieć wpływ na normalne działanie i drukowanie.
- Układ scalony w pojemniku na tusze przechowuje różne informacje na temat pojemnika, jak np. stan tuszu. Oznacza to, że pojemnik można swobodnie wyciągać i ponownie zakładać.




Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

- ❑ Jeżeli wyjęty pojemnik z tuszem ma być używany w przyszłości, należy chronić obszar dostarczania tuszu przed brudem i kurzem, a pojemnik przechowywać w tych samych warunkach, co produkt. Należy pamiętać, że w porcie dostarczania tuszu znajduje się zawór, przez co wszelkie osłony i zatyczki są zbędne. Tusz może jednak poplamieć przedmioty, które zetkną się z tą częścią pojemnika. Nie należy dotykać portu dostarczania tuszu ani sąsiedniego obszaru.

Korzystanie z ekranu LCD

- ❑ Ekran LCD może zawierać kilka małych jasnych lub ciemnych punktów. Ze względu na jego funkcje jasność ekranu może być niejednolita. Jest to normalne zjawisko i nie oznacza usterki.
- ❑ Do czyszczenia ekranu LCD należy używać tylko miękkiej i suchej ściereczki. Do czyszczenia nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- ❑ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

Środki ostrożności w przypadku panelu dotykowego

	Dotykaj panel dotykowy opuszkami palca. Nie naciskaj go zbyt mocno ani nie uderzaj paznokciami.
	Ni używaj do jego obsługi ostrych lub cienko zakończonych przedmiotów, jak np. pióro kulkowe, ołówek itp.
	Pokrywa panelu dotykowego jest wykonana ze szkła i może zostać rozbita pod wpływem mocnego uderzenia. Skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson, jeśli szkło popęka lub ulegnie rozbiciu. Nie wolno dotykać ani próbować demontować rozbitego szkła.

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Należy przestrzegać poniższych ograniczeń, aby produkt był użytkowany w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem.

Kopiowanie następujących rzeczy jest niezgodne z prawem:

- ❑ Banknoty, monety, zbywalne rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i komunalne papiery wartościowe
- ❑ Nieużywane znaczki pocztowe, podstemplowane kartki pocztowe oraz inne dokumenty pocztowe posiadające wartość
- ❑ Rządowe znaczki skarbowe oraz papiery wartościowe wydane zgodnie z przepisami prawnymi

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Należy zachować ostrożność podczas kopiowania poniższych elementów:

- Prywatne zbywalne papiery wartościowe (świadcstwo udziałowe, dokumenty zbywalne, czeki, itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe, itp.
- Pasporty, prawa jazdy, dowody rejestracyjne, winiety drogowe, bony żywnościowe, bilety itp.

Uwaga:

Kopiowanie takich dokumentów może być niezgodne z prawem.

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów objętych prawem autorskim:

- Produkty mogą być wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Należy użytkować urządzenie w odpowiedzialny sposób uzyskując pozwolenie na kopiowanie materiałów objętych prawem autorskim lub zasięgając porady adwokata.

Ochrona danych osobowych

Ten produkt umożliwia przechowywanie nazw/nazwisk i numerów telefonów w pamięci nawet po wyłączeniu zasilania.

Należy użyć wymienionych poniżej opcji menu do skasowania pamięci, jeśli produkt będzie przekazywany dalej lub utylizowany.

⚙ Setup > Przyw. ustaw. fabr. > Wszystkie ustawienia

Spis treści

Spis treści**Prawa autorskie i znaki towarowe**

Prawa autorskie i znaki towarowe. 2

Wytyczne

Gdzie szukać informacji. 6

Dostępne funkcje produktu. 6

Ilustracje użyte w tym przewodniku. 7

Nazwy menu użyte w tym przewodniku. 7

Ostrzeżenia, przestrogi i uwagi. 7

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa. 8

Konfigurowanie produktu. 8

Wybieranie miejsca dla produktu. 9

Korzystanie z produktu. 9

Używanie produktu z połączeniem

bezprzewodowym. 10

Obsługa pojemników z tuszem. 10

Korzystanie z ekranu LCD. 11

Środki ostrożności w przypadku panelu
dotykowego. 11

Ograniczenia dotyczące kopiowania. 11

Ochrona danych osobowych. 12

Zapoznanie się z produktem

Części produktu. 17

Przewodnik po panelu sterowania. 20

Dla modeli WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/
WP-4590/WP-4595. 20

Dla modeli WP-4540/WP-4545. 22

Funkcja oszczędzania energii. 24

Automatyczne ponowne uruchamianie po
zaniku zasilania. 24**Postępowanie z papierem**Informacje wstępne na temat stosowania,
ładowania i przechowywania nośników. 25

Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika. 25

Przechowywanie papieru. 27

Ładowanie papieru. 27

Do kasety na papier. 27

Do tylnej tacy MP. 31

Ładowanie kopert. 33

Umieszczanie oryginałów. 35

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)

. 35

Szkłana tafla skanera. 37

Drukowanie

Korzystanie z oprogramowania. 39

Sterownik drukarki i monitor stanu. 39

Podstawy drukowania. 41

Dobór odpowiedniego rodzaju papieru 41

Ładowanie papieru lub kopert. 42

Podstawowe ustawienia drukarki w systemie

Windows. 42

Podstawowe ustawienia drukarki w systemie

Mac OS X 10.5 lub 10.6. 44

Podstawowe ustawienia drukarki w systemie

Mac OS X 10.4. 45

Anulowanie drukowania. 47

Korzystanie z przycisku drukarki. 47

W systemie Windows. 47

W systemie Mac OS X. 48

Drukowanie z zastosowaniem opcji układu
specjalnego. 49

2-Sided Printing (Druk dwustronny). 49

Drukowanie w trybie Dopasuj do strony. 56

Drukowanie w trybie Pages Per Sheet (Stron na

arkusz). 59

Poster Printing (Drukowanie plakatu) (tylko w

systemie Windows). 63

Watermark (Znak wodny) (tylko w systemie

Windows). 67

Udostępnianie drukarki. 69

Korzystanie ze sterownika PostScript i PCL6. 69

Skanowanie

Wypróbujmy skanowanie. 70

Rozpoczynanie skanowania. 70

Funkcje regulacji obrazu. 73

Podstawowe skanowanie. 75

Skanowanie z poziomu panelu sterowania. 75

Skanowanie w trybie Home Mode (Tryb

domowy). 82

Spis treści

Skanowanie w trybie Office Mode (Tryb biurowy).	83
Skanowanie w trybie Professional Mode (Tryb profesjonalny).	85
Podglądanie i regulowanie obszaru skanowania.	88
Różne typy skanowania.	89
Skanowanie czasopisma.	89
Skanowanie wielu dokumentów w formacie pliku PDF.	91
Skanowanie zdjęcia.	95
Informacje dotyczące oprogramowania.	97
Uruchamianie sterownika Epson Scan.	97
Uruchamianie innego programu do skanowania.	98

Kopiowanie

Wybór papieru.	100
Kopiowanie dokumentów.	100
Podstawowe kopiowanie.	100
Kopiowanie 2-stronne.	101
Kopiowanie z sortowaniem.	102
Kopiowanie z układem.	103
Lista opcji menu trybu kopiowania.	104

Faksowanie

Program FAX Utility — wprowadzenie.	105
Połączenie z linią telefoniczną.	105
Wykorzystanie linii telefonicznej wyłącznie do faksowania.	105
Współdzielenie linii z telefonem.	106
Sprawdzanie połączenia faksu.	108
Konfigurowanie funkcji faksu.	109
Konfigurowanie wpisów szybkiego wybierania	109
Konfigurowanie wpisów wybierania grupowego.	110
Tworzenie danych nagłówka.	111
Zmiana ustawień wyjścia faksu na drukowanie	112
Wybór źródła papieru do drukowania faksu.	113
Wysyłanie faksów.	113
Podstawy wysyłania faksów.	113
Wysyłanie faksów przy użyciu szybkiego wybierania/wybierania grupowego.	115
Rozsyłanie faksów do wielu odbiorców.	115
Wysyłanie faksu o określonej godzinie.	117
Wysyłanie faksu z podłączonego telefonu.	118
Odbieranie faksów.	119

Automatyczne odbieranie faksów.	119
Ręczne odbieranie faksów.	120
Odbieranie faksu poprzez odpytywanie.	121
Drukowanie raportów.	121
Lista opcji menu trybu faksowania.	122

Korzystanie z panelu sterowania

Wybór trybu.	123
Tryb ustawień.	123
Blokowanie ustawień.	123
Wyłącznik czasowy.	124
Załadowany rozmiar papieru.	124
Powiadomienie o rozmiarze papieru.	124
Drukowanie arkusza stanu.	125
Drukowanie arkusza stanu PS3.	125
Lista opcji menu trybu ustawień.	125
Tryb kopiowania.	129
Lista opcji menu trybu kopiowania.	129
Tryb skanowania.	130
Lista opcji menu trybu skanowania.	130
Tryb faksowania.	133
Lista opcji menu trybu faksowania.	133
Komunikaty o błędach.	134

Instalowanie opcji

Jednostka kasety na papier na 250 arkuszy.	137
Instalowanie jednostki kasety na papier.	137
Odinstalowanie jednostki kasety.	138

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Pojemniki z tuszem.	139
Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem.	139
Uwagi dotyczące wymiany pojemników z tuszem.	142
Wymiana pojemnika z tuszem.	143
Pojemnik konserwacyjny.	145
Sprawdzanie pojemnika konserwacyjnego.	145
Środki ostrożności związane z obsługą.	145
Wymiana pojemnika konserwacyjnego.	145

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Kontrola dysz głowicy drukującej.	147
---	-----

Spis treści

Korzystanie z programu narzędziowego Nozzle Check (Test dysz) w systemie Windows	147	Zacięcia papieru.	168
Korzystanie z programu narzędziowego Nozzle Check (Test dysz) w systemie Mac OS X.	147	Usuwanie zaciętego papieru z zespołu tylnego	169
Przy użyciu pilota.	148	Usuwanie zaciętego papieru z przedniej pokrywy i tacy wyjściowej.	170
Czyszczenie głowicy drukującej.	149	Usuwanie zaciętego papieru kaset na papier. . .	171
Korzystanie z programu narzędziowego Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Windows.	149	Usuwanie zakleszczonego papieru z podajnika automatycznego podajnika dokumentów (ADF).	172
Korzystanie z programu narzędziowego Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Mac OS X.	150	Zapobieganie zakleszczeniom papieru.	174
Przy użyciu pilota.	151	Ponowny wydruk po usunięciu zacięcia papieru (tylko w systemie Windows).	175
Wyrównywanie głowicy drukującej.	151	Problemy z jakością wydruku.	175
Korzystanie z programu narzędziowego Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Windows.	152	Prążki poziome.	176
Korzystanie z programu narzędziowego Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Mac OS X.	152	Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe	177
Przy użyciu pilota.	153	Nieprawidłowe lub brakujące kolory.	177
Ustawianie/zmiana czasu i regionu.	153	Rozmyty lub zabrudzony wydruk.	178
Wprowadzanie ustawień drukarki.	154	Różne problemy z wydrukiem.	178
Ustawienie Power Off Timer (Programator wyłączony moc).	154	Nieprawidłowe lub zniekształcone znaki.	178
Ustawienie Paper Size Loaded (Załadowany rozmiar papieru)	155	Nieprawidłowe marginesy.	179
Czyszczenie drukarki.	156	Pochylenie wydruku.	179
Czyszczenie obudowy drukarki.	156	Odwrócony obraz.	179
Czyszczenie wnętrza drukarki.	158	Puste strony na wydruku.	179
Transportowanie drukarki.	158	Wydrukowana strona jest poplamiona lub przetarta.	180
Sprawdzenie i instalacja oprogramowania.	159	Zbyt wolne drukowanie.	180
Sprawdzenie oprogramowania zainstalowanego na komputerze.	159	Papier nie jest podawany poprawnie.	181
Instalacja oprogramowania.	160	Papier nie jest podawany.	181
Odinstalowywanie oprogramowania.	160	Podawanych jest kilka arkuszy naraz.	182
W systemie Windows.	160	Papier jest nieprawidłowo załadowany.	182
W systemie Mac OS X.	161	Papier nie wysuwa się całkowicie lub jest pognieciony.	182
Rozwiązywanie problemów podczas drukowania		Drukarka nie drukuje.	183
Rozpoznawanie problemów.	163	Ekran LCD lub wszystkie lampki wskaźników nie działają.	183
Monitor stanu.	163	Ekran LCD lub lampki wskaźników włączają się, a potem wyłączają.	183
Uruchamianie testu działania drukarki.	163	Ekran LCD lub lampki wskaźników są włączone.	183
Sprawdzanie stanu drukarki.	164	Po wymianie pojemnika wskazywany jest błąd tuszu.	184
W systemie Windows.	164	Zwiększanie szybkości drukowania (tylko w systemie Windows).	184
W systemie Mac OS X.	166	Inny problem.	185
		Ciche drukowanie na zwykłym papierze.	185

Spis treści

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

Problemy sygnalizowane komunikatami pojawiającymi się na panelu LCD lub za pomocą kontrolki stanu.	187
Problemy pojawiające się po rozpoczęciu skanowania.	187
Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów (ADF).	188
Korzystanie z przycisku.	188
Korzystanie z oprogramowania skanowania innego niż sterownik Epson Scan.	189
Problemy z podawaniem papieru.	189
Papier się brudzi.	189
Podawanych jest wiele arkuszy papieru.	189
Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).	190
Problemy z czasem skanowania.	190
Problemy ze skanowanymi obrazami.	190
Jakość skanowania jest niewystarczająca.	190
Obszar skanowania lub jego kierunek są niezadowolające.	192
Po wypróbowaniu wszystkich rozwiązań problemy pozostały.	192

Rozwiązywanie problemów podczas kopiowania

Na wydrukach lub kopiach widać paski (jasne linie).	194
Wydruk jest rozmyty lub zabrudzony.	194
Wydruk jest wyblakły lub ma przerwy.	195
Wydruk jest ziarnisty.	195
Nieprawidłowe lub brakujące kolory.	195
Rozmiar obrazu lub jego pozycja są nieprawidłowe.	195

Rozwiązywanie problemów podczas faksowania

Nie można wysłać faksu.	197
Nie można odebrać faksu.	197
Problemy z jakością (wysyłanie).	198
Problemy z jakością (odbieranie).	198
Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych.	198
Nieprawidłowy czas.	198

Informacje o urządzeniu

Tusz i papier.	199
Pojemniki z tuszem.	199
Pojemnik konserwacyjny.	200
Papier.	200
Opcja.	201
Jednostka kasety na papier na 250 arkuszy// PXBACU1.	201
Wymagania systemowe.	201
Wymagania systemu Windows.	201
Wymagania dotyczące komputerów Macintosh.	202
Parametry techniczne.	202
Dane techniczne drukarki.	202
Dane techniczne skanera.	205
Dane techniczne automatycznego podajnika dokumentów (ADF).	205
Dane techniczne faksu.	206
Dane techniczne interfejsu sieciowego.	206
Mechanika.	206
Parametry elektryczne.	207
Parametry środowiskowe.	209
Standardy i normy.	210
Interfejs.	212
Zewnętrzne urządzenie USB.	212
Informacje o czcionkach.	212
Dostępne czcionki.	212
Zestawy symboli.	219

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	224
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	224
Przed skontaktowaniem się z firmą Epson.	224
Pomoc dla użytkowników w Europie.	225
Pomoc dla użytkowników na Tajwanie.	225
Pomoc dla użytkowników w Australii.	226
Pomoc dla użytkowników w Singapurze.	227
Pomoc dla użytkowników w Tajlandii.	227
Pomoc dla użytkowników w Wietnamie.	227
Pomoc dla użytkowników w Indonezji.	228
Pomoc dla użytkowników w Hongkongu.	229
Pomoc dla użytkowników w Malezji.	229
Pomoc dla użytkowników w Indiach.	230
Pomoc dla użytkowników na Filipinach.	231

Indeks

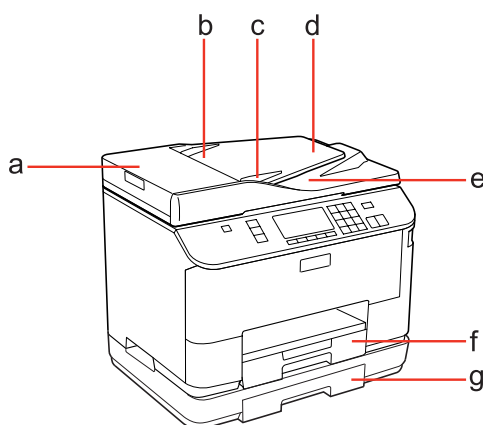
Zapoznanie się z produktem

Zapoznanie się z produktem

Części produktu

Uwaga:

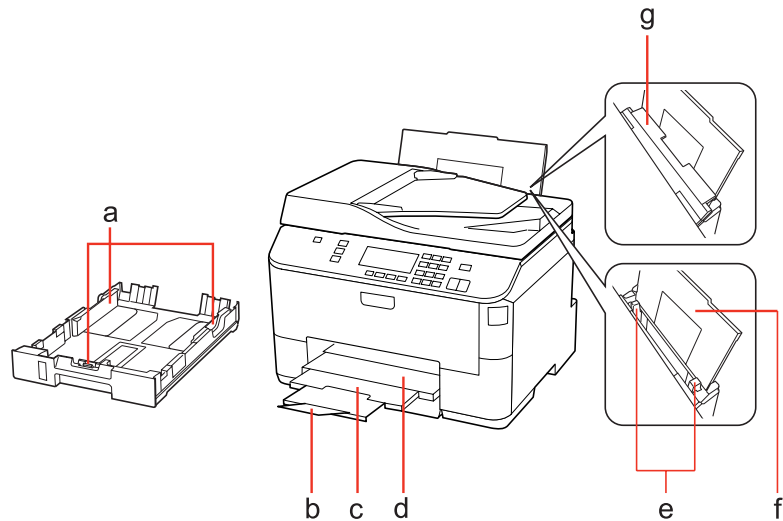
Ilustracje w tej sekcji dotyczą podobnego modelu produktu. Choć różnią się od tych dotyczących rzeczywistego produktu, zasada obsługi pozostaje taka sama.



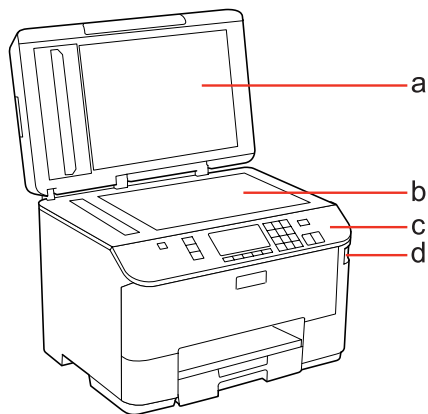
a.	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów (ADF)*
b.	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)*
c.	Prowadnica krawędzi*
d.	Taca wejściowa automatycznego podajnika dokumentów ADF (tu umieszcza się oryginały do skopiowania)*
e.	Taca wyjściowa automatycznego podajnika dokumentów ADF (wysuwane są na nią skopiowane oryginały)*
f.	Kaseta na papier 1
g.	Kaseta na papier 2 (opcjonalna)

* Te części są dostępne tylko w modelu z faksem.

Zapoznanie się z produktem

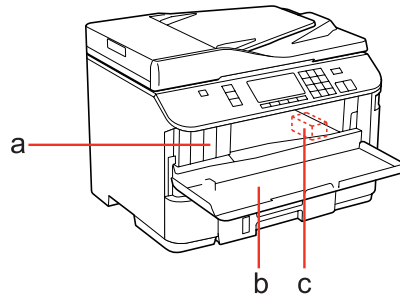


a.	Prowadnice krawędzi
b.	Ogranicznik
c.	Rozszerzenie tacy wyjściowej
d.	Taca wyjściowa
e.	Prowadnice krawędzi
f.	Tyłna taca MP
g.	Osłona podajnika

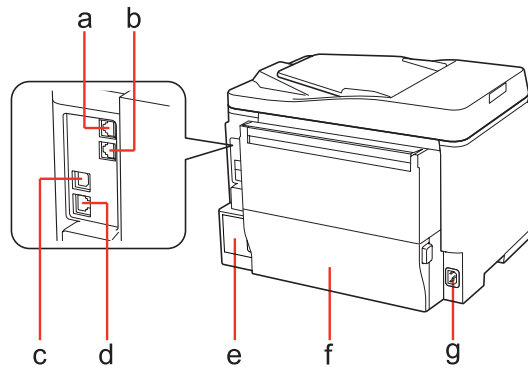


a.	Pokrywa dokumentów
b.	Szklana tafla skanera
c.	Panel sterowania
d.	Złącze USB do podłączenia zewnętrznego urządzenia pamięci

Zapoznanie się z produktem



a.	Gniazda pojemnika z tuszem
b.	Pokrywa przednia
c.	Głowica drukująca



a.	Port LINE*
b.	Port EXT.*
c.	Zewnętrzny port USB
d.	Port LAN
e.	Pojemnik konserwacyjny
f.	Moduł tylny
g.	Wejście zasilania

* Te części są dostępne tylko w modelu z faksem.

Zapoznanie się z produktem

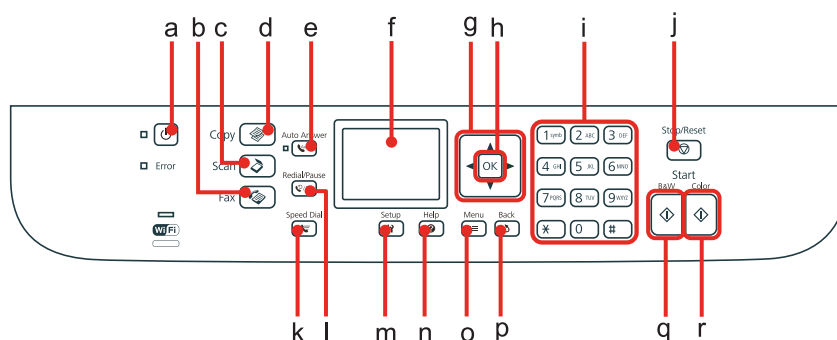
Przewodnik po panelu sterowania

Układ panelu sterowania zależy od lokalizacji.

Uwaga:

Choć wyświetlane na ekranie LCD opcje menu, nazwy ustawień lub nazwy opcji różnią się od tych dotyczących rzeczywistego produktu, zasada obsługi pozostaje taka sama.

Dla modeli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/ WP-4531/ WP-4535/WP-4590/WP-4595












Przyciski, ekran LCD i kontrolki

Przycisk i ekran LCD

	Przyciski	Funkcja
a		Umożliwia włączenie lub wyłączenie drukarki.
b		Uruchomienie trybu faksu.*1
c		Uruchomienie trybu skanowania.
d		Uruchomienie trybu kopiowania.
e		Umożliwia włączenie lub wyłączenie trybu automatycznego odpowiadania.*1
f	-	Ekran LCD, na którym są wyświetlone opcje menu.
g		Umożliwia wybór opcji menu. Użyj przycisku ▲ i ▼, aby określić liczbę kopii. Podczas wpisywania numeru faksu przycisk ◀ działa jak klawisz Backspace, a przycisk ▶ umożliwia wstawienie spacji.
h	OK	Umożliwia uaktywnienie wybranego ustawienia.
i	0 - 9, *, #	Umożliwia określenie daty/czasu lub liczby kopii, a także numerów faksu. Po każdym naciśnięciu umożliwia wprowadzenie znaków alfanumerycznych oraz przełączanie między wielkimi i małymi literami oraz liczbami. Tekst można łatwiej wprowadzać przy użyciu klawiatury programowej niż tymi przyciskami.




Zapoznanie się z produktem

	Przyciski	Funkcja
j		Umożliwia zatrzymanie drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania.
k		Umożliwia wyświetlenie szybkiego wybierania/listy wybierania grupowego w trybie faksu.*1
l		Umożliwia wyświetlenie ostatnio wybranego numeru. Podczas wprowadzania numerów w trybie faksu umożliwia wstawienie symbolu pauzy (-), który jest krótką przerwą podczas wybierania numeru.*1
m		Uruchomienie trybu ustawień.
n		Umożliwia wyświetlenie pomocy w celu rozwiązywania problemów.
o		Umożliwia wyświetlenie szczegółowych ustawień dla każdego trybu.
p		Umożliwia anulowanie/powrót do poprzedniego menu.
q		Umożliwia uruchomienie kopiowania/skanowania/faksowania czarno-białego.*2
r		Umożliwia uruchomienie kopiowania/skanowania/faksowania kolorowego.*2

*1 Te przyciski i funkcje są dostępne tylko w modelach z faksem.

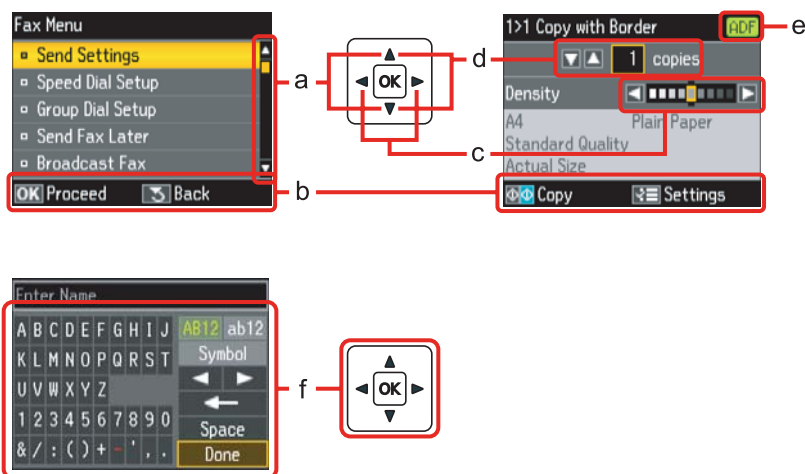
*2 Funkcje faksu są dostępne tylko w modelach z faksem.

Kontrolki

Kontrolki	Funkcja
	Świeci się, gdy produkt jest włączony. Miga, gdy produkt odbiera dane, trwa drukowanie/kopiowanie/skanowanie/faksowanie, podczas wymiany pojemnika na tusze, ładowania tuszu lub czyszczenia głowicy drukującej.
	Świeci się, gdy faks jest w trybie automatycznego odpowiadania.
Error	Świeci się, gdy wystąpi błąd.
	Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnik pracy w sieci. Funkcja Wi-Fi jest dostępna tylko w modelach z kartą Wi-Fi.

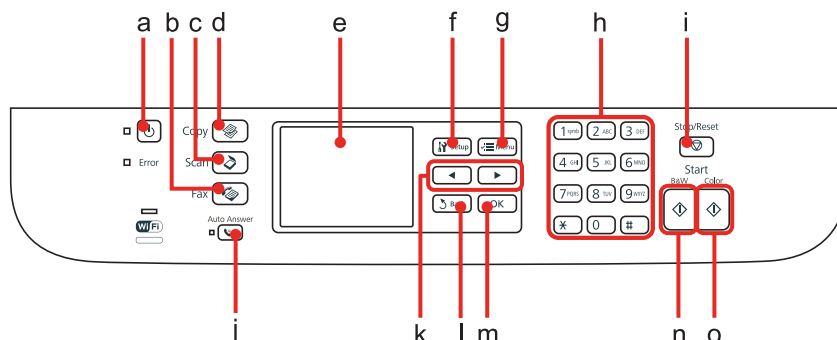
Zapoznanie się z produktem

Korzystanie z ekranu LCD



	Funkcja
a	Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję menu. Podświetlenie przesuwa się w górę lub w dół.
b	Umożliwia wyświetlenie dostępnych przycisków i funkcji.
c	Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby ustawić gęstość.
d	Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby ustawić liczbę kopii.
e	Ikona ADF jest wyświetlana wtedy, gdy załadowano dokument do automatycznego podajnika dokumentów (ADF).
f	Wirtualna klawiatura do wprowadzania tekstu. Użyj przycisków ▲, ▼, ◀ i ▶, aby wybrać znak lub przycisk na klawiaturze. Naciśnij przycisk OK, aby wprowadzić znak lub użyć wybranego przycisku. Przyciski klawiatury umożliwiają wykonanie następujących operacji. ◀ (Backspace) umożliwia usunięcie znaku z lewej strony kursora. ◀ ▶ umożliwia przesuwanie kursora w lewo lub w prawo w tekście. Space umożliwia wstawienie spacji. Po zakończeniu wybierz opcję Wyk. , a następnie naciśnij przycisk OK.

Dla modeli WP-4540/WP-4545






Zapoznanie się z produktem

Przyciski, ekran LCD i kontrolki

Przycisk i ekran LCD

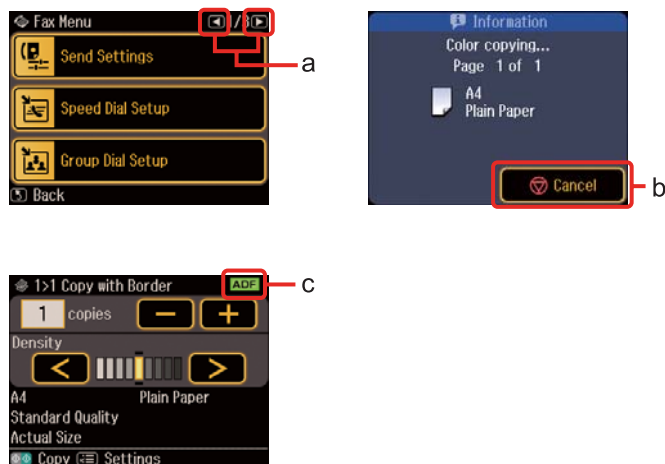
	Przyciski	Funkcja
a		Umożliwia włączenie lub wyłączenie drukarki.
b		Uruchomienie trybu faksowania.
c		Uruchomienie trybu skanowania.
d		Uruchomienie trybu kopiowania.
e	-	Ekran LCD, na którym są wyświetlone opcje menu.
f		Uruchomienie trybu ustawień.
g		Umożliwia wyświetlenie szczegółowych ustawień dla każdego trybu.
h	0 - 9, *, #	Umożliwia określenie daty/czasu lub liczby kopii, a także numerów faksu.
i		Umożliwia zatrzymanie drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania.
j		Umożliwia włączenie lub wyłączenie trybu automatycznego odpowiadania.
k		Umożliwia wyświetlenie następnego lub poprzedniego menu.
l		Umożliwia anulowanie/powrót do poprzedniego menu.
m	OK	Umożliwia uaktywnienie wybranego ustawienia.
n		Umożliwia uruchomienie kopiowania/skanowania/faksowania czarno-białego.
o		Umożliwia uruchomienie kopiowania/skanowania/faksowania kolorowego.

Kontrolki

Kontrolki	Funkcja
	Świeci się, gdy produkt jest włączony. Miga, gdy produkt odbiera dane, trwa drukowanie/kopiowanie/skanowanie/faksowanie, podczas wymiany pojemnika na tusze, ładowania tuszu lub czyszczenia głowicy drukującej.
	Świeci się, gdy faks jest w trybie automatycznego odpowiadania.
Error	Świeci się, gdy wystąpi błąd.
	Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnik pracy w sieci. Funkcja Wi-Fi jest dostępna tylko w modelach z kartą Wi-Fi.

Zapoznanie się z produktem

Korzystanie z ekranu LCD



	Funkcja
a	Naciśnij przycisk ◀ lub ▶ z prawej strony ekranu LCD, aby wyświetlić następny lub poprzedni ekran.
b	Naciśnij przycisk ⓧ Anuluj , aby zatrzymać drukowanie, kopiowanie, skanowanie lub faksowanie.
c	Ikona ADF jest wyświetlana wtedy, gdy załadowano dokument do automatycznego podajnika dokumentów.

Funkcja oszczędzania energii

Po 13 minutach nieaktywności ekran zostanie wyłączony (zmieni kolor na czarny) w celu oszczędzania energii.

Naciśnij dowolny przycisk, aby przywrócić poprzedni stan ekranu.

Automatyczne ponowne uruchamianie po zaniku zasilania

Jeśli zanik zasilania wystąpi wtedy, gdy produkt znajduje się w trybie gotowości lub faksu, produkt uruchomi się automatycznie i odtworzy sygnał dźwiękowy.

Postępowanie z papierem

Postępowanie z papierem

Informacje wstępne na temat stosowania, ładowania i przechowywania nośników

Większość typów zwykłego papieru umożliwia uzyskanie dobrych wyników. Jednak najlepsze wydruki zapewnia papier powlekany, ponieważ wchłania mniej tuszu.

Firma Epson dostarcza specjalny papier, który jest dostosowany do tuszu używanego w drukarkach atramentowych firmy Epson i umożliwia wykonywanie wydruków wysokiej jakości.

Więcej informacji na temat specjalnych nośników firmy Epson można znaleźć w rozdziale „Tusz i papier” na stronie 199.

Przed załadowaniem papieru specjalnego sprzedawanego przez firmę Epson, należy zapoznać się z informacjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem i stosować się do poniższych zaleceń.

Uwaga:

- ❑ Do podajnika kasetowego należy wkładać papier stroną do drukowania w dół. Strona przeznaczona do drukowania jest zazwyczaj bielsza lub bardziej błyszcząca. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z instrukcjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem. Niektóre rodzaje papieru mają ścięte narożniki, co pomaga rozpoznać poprawny kierunek ładowania.
- ❑ Jeżeli papier jest zawinięty, przed załadowaniem należy wyprostować go lub lekko wywinąć w drugą stronę. Drukowanie na zawiniętym papierze może spowodować rozmazanie tuszu na wydruku.



Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika

W poniższej tabeli przedstawiono informacje na temat wyboru tacy kasety na papier oraz ilości nośnika zależnie od jego typu i rozmiaru.

Postępowanie z papierem

Rodzaj nośnika	Rozmiar	Ilość nośnika (strony) dla kasety na papier 1	Ilość nośnika (strony) dla kasety na papier 2	Ilość nośnika (strony) dla tylnej tacy MP
Plain paper (Zwykły papier) *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Definiowany przez użytkownika	-	-	1 *6
Gruby papier *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope (Koperta)	Koperta # 10 *3 Koperta DL *3 Koperta C6 *3	-	-	10
	Koperta C4 *4	-	-	1
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	A4	200	200	50 *8
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papier matowy - wysoka gramatura)	A4	-	-	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych)	A4	-	-	80
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)	A4 10 × 15 cm (4×6 cali) 13 × 18 cm (5×7 cali) 16:9 szeroki format (102×181 mm)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)	A4 10 × 15 cm (4×6 cali)	-	-	20
Epson Photo Paper (Papier fotograficzny)	A4	-	-	1
	10 × 15 cm (4×6 cali) 13 × 18 cm (5×7 cali)	-	-	20
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)	A4 10 × 15 cm (4×6 cali) 13 × 18 cm (5×7 cali)	-	-	20

Postępowanie z papierem

Rodzaj nośnika	Rozmiar	Ilość nośnika (strony) dla kasety na papier 1	Ilość nośnika (strony) dla kasety na papier 2	Ilość nośnika (strony) dla tylnej tacy MP
Epson Glossy Photo Paper (Błyszczący papier fotograficzny)	A4 13 × 18 cm (5×7 cali) 10 × 15 cm (4×6 cali)	-	-	20

*1 Papier o gramaturze od 64 g/m² (17 funtów) do 90 g/m² (24 funtów).

*2 Papier o gramaturze od 91 g/m² (24 funtów) do 256 g/m² (68 funtów).

*3 Papier o gramaturze od 75 g/m² (20 funtów) do 90 g/m² (24 funtów).

*4 Papier o gramaturze od 80 g/m² (21 funtów) do 100 g/m² (26 funtów).

*5 Maksymalna ilość nośnika dla ręcznego druku 2-stronnego wynosi 30 arkuszy.

*6 Maksymalna ilość nośnika dla ręcznego druku 2-stronnego wynosi 1 arkusz.

*7 Maksymalna ilość nośnika dla ręcznego druku 2-stronnego wynosi 5 arkuszy.

*8 Maksymalna ilość nośnika dla ręcznego druku 2-stronnego wynosi 20 arkuszy.

Uwaga:

Dostępność papieru różni się w zależności od lokalizacji.

Przechowywanie papieru

Po zakończeniu drukowania należy natychmiast umieścić pozostały papier w oryginalnym opakowaniu. W przypadku specjalnego nośnika firma Epson zaleca przechowywanie wydruków w zamkniętej plastikowej torebce. Nieużywany papier i wydruki należy przechowywać w miejscu, które nie jest narażone na działanie wysokich temperatur, wilgotności i bezpośredniego światła słonecznego.

Ładowanie papieru

Do kasety na papier

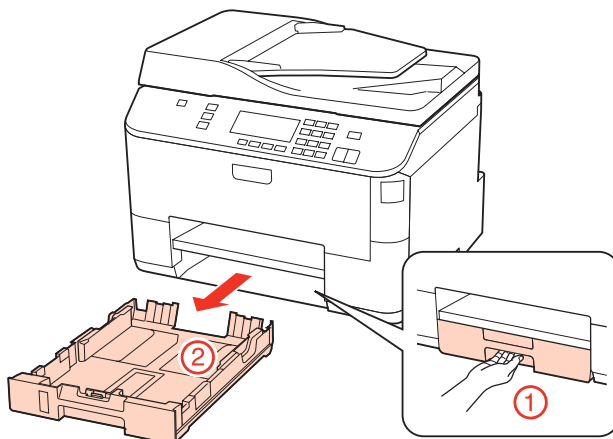
Wykonaj poniższe kroki, aby załadować papier:

Uwaga:

Ilustracje w tej sekcji dotyczą podobnego modelu produktu. Choć różnią się od tych dotyczących rzeczywistego produktu, zasada obsługi pozostaje taka sama.

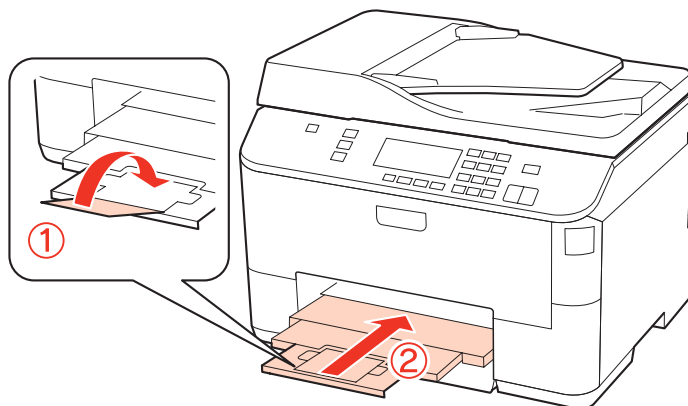
Postępowanie z papierem

- 1 Wyciągnij podajnik kasetowy.

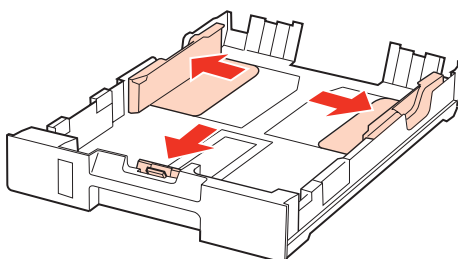


Uwaga:

Jeśli taca wyjściowa została wysunięta, należy ją zamknąć przed wyciągnięciem podajnika kasetowego.



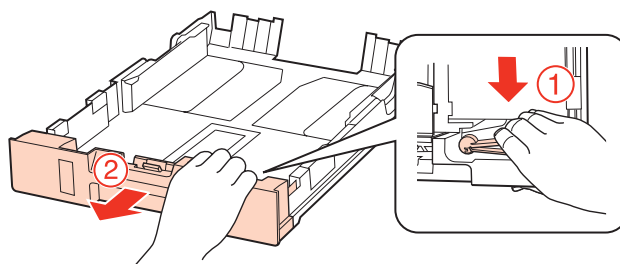
- 2 Przesuń krawędzie prowadnicy do boków podajnika kasetowego.



Postępowanie z papierem

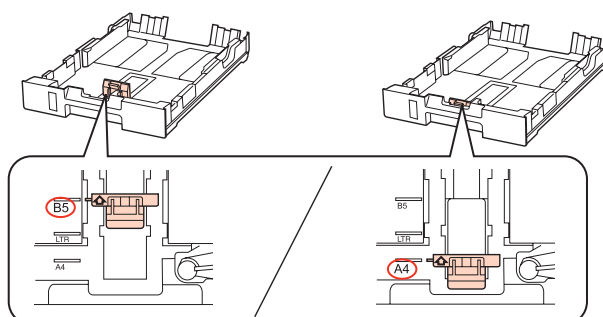
Uwaga:

Aby korzystać z papieru o formacie Legal, należy rozszerzyć podajnik kasetowy tak, jak pokazano na rysunku.



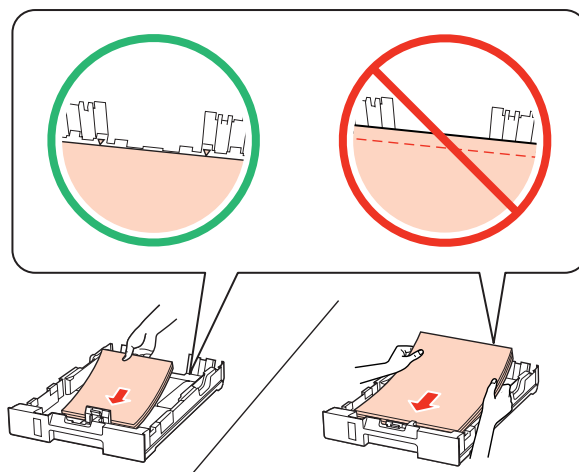
3

Dopasuj rozmiar prowadnicy krawędziowej do rozmiaru używanego papieru.



4

Włóż papier do prowadnicy krawędziowej stroną drukowaną do dołu i sprawdź, czy nie wystaje poza końcówki podajnika.

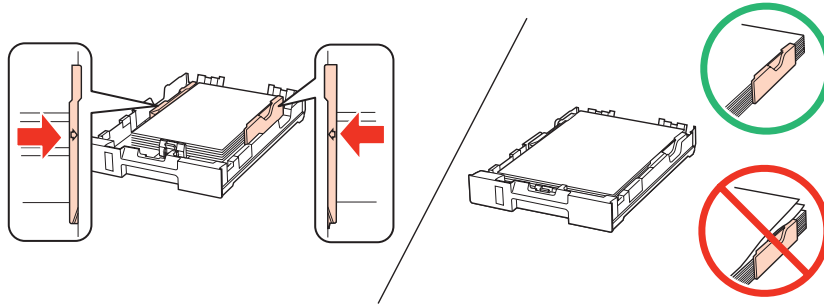


Uwaga:

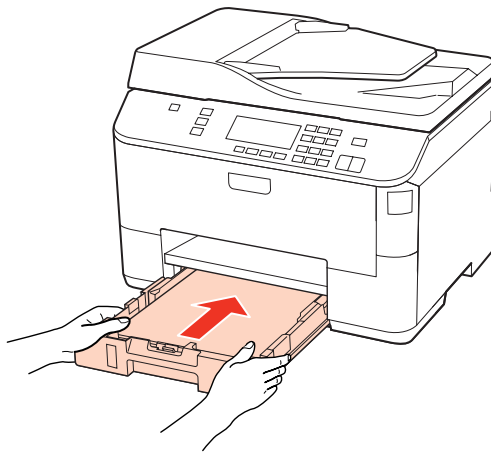
- Przed załadowaniem rozdziel poszczególne arkusze i wyrównaj krawędzie papieru.
- Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej. W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
 - ➔ „Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika” na stronie 25
- Nie używaj papieru z podziurkowanymi krawędziami przygotowanego do włożenia do segregatora.

Postępowanie z papierem

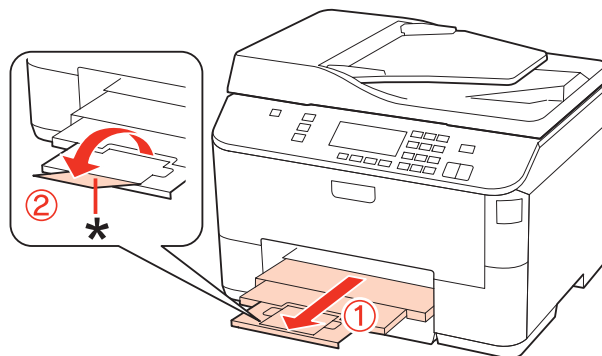
- 5 Przesuń krawędzie prowadnicy do krawędzi papieru.



- 6 Ułóż podajnik kasetowy poziomo, a następnie ostrożnie i powoli umieść go w drukarce.



- 7 Wsuń tacę wyjściową i podnieś blokadę.



Postępowanie z papierem

Uwaga:

- ❑ Po załadowaniu papieru ustaw rozmiar papieru dla każdego źródła papieru. Papier będzie podawany z właściwego źródła na podstawie ustawienia. Aby ustawić rozmiar papieru, naciśnij przycisk **Setup**. Następnie wybierz opcję **Konfig. drukarki i Załadowany rozmiar papieru**.
 - ➔ „Załadowany rozmiar papieru” na stronie 124
- ❑ Do ustawienia rozmiaru papieru można też użyć panelu.
 - ➔ „Ustawienie Paper Size Loaded (Załadowany rozmiar papieru)” na stronie 155
- ❑ W przypadku modeli z faksem w opcji **Podajnik pap. do druku** można wybrać źródło, z którego będzie podawany papier.
 - ➔ „Wybór źródła papieru do drukowania faksu” na stronie 113
- ❑ Używając papieru o formacie Legal, obniż blokadę (*).
- ❑ Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- ❑ Nie wyjmuj ani nie wkładaj podajnika kasetowego w czasie czynności wykonywanych przez drukarkę.

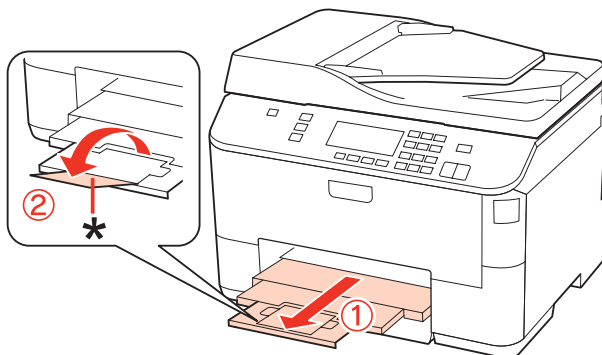
Do tylnej tacy MP

Wykonaj poniższe kroki, aby załadować papier:

Uwaga:

Ilustracje w tej sekcji dotyczą podobnego modelu produktu. Choć różnią się od tych dotyczących rzeczywistego produktu, zasada obsługi pozostaje taka sama.

- 1 Wysuń tacę wyjściową i podnieś blokadę.

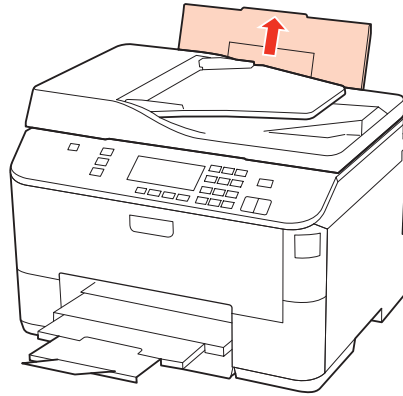


Uwaga:

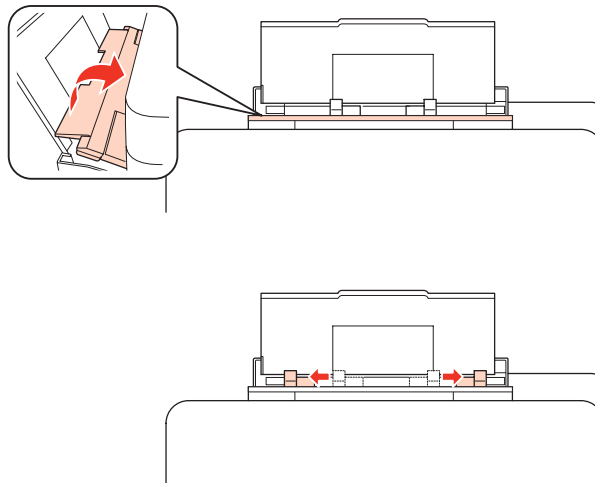
Używając papieru o formacie Legal, obniż blokadę (*).

Postępowanie z papierem

- 2** Podciągnij tylną tacę MP.

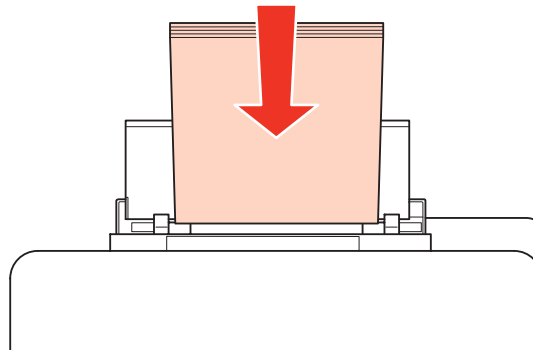


- 3** Podciągając osłonę podajnika do przodu, ściśnij i przesunij prowadnice krawędziową.



- 4** Przekartkuj stos papieru, a następnie wyrównaj jego krawędzie na płaskiej powierzchni.

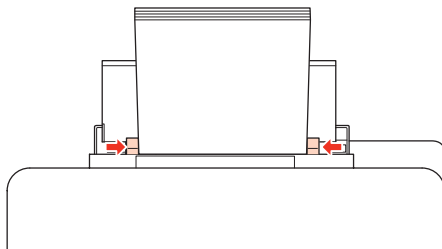
- 5** Załaduj papier stroną przeznaczoną do drukowania do góry na środku tylnej tacy MP. Strona przeznaczona do drukowania jest zwykle bielsza lub bardziej błyszcząca od drugiej strony.



Postępowanie z papierem

6

Przesuń krawędzie prowadnicy do krawędzi papieru, ale nie dociskaj zbyt mocno.



Uwaga:

- ❑ Po załadowaniu papieru ustaw rozmiar papieru dla każdego źródła papieru. Papier będzie podawany z właściwego źródła na podstawie ustawienia. Aby ustawić rozmiar papieru, naciśnij przycisk **Setup**. Następnie wybierz opcje **Konfig. drukarki** i **Załadowany rozmiar papieru**.
 - ➔ „Załadowany rozmiar papieru” na stronie 124
- ❑ Do ustawienia rozmiaru papieru można też użyć panelu.
 - ➔ „Ustawienie Paper Size Loaded (Załadowany rozmiar papieru)” na stronie 155
- ❑ W przypadku modeli z faksem w opcji **Podajnik pap. do druku** można wybrać źródło, z którego będzie podawany papier.
 - ➔ „Wybór źródła papieru do drukowania faksu” na stronie 113
- ❑ Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej. W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
 - ➔ „Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika” na stronie 25
- ❑ Jednorazowo można załadować 1 arkusz papieru o formacie Legal.

Ładowanie kopert

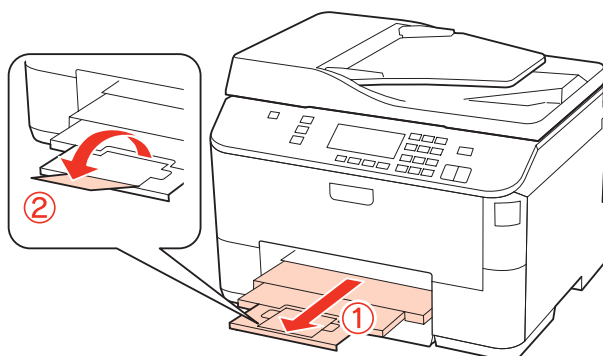
Wykonaj poniższe kroki, aby załadować koperty:

Uwaga:

Ilustracje w tej sekcji dotyczą podobnego modelu produktu. Choć różnią się od tych dotyczących rzeczywistego produktu, zasada obsługi pozostaje taka sama.

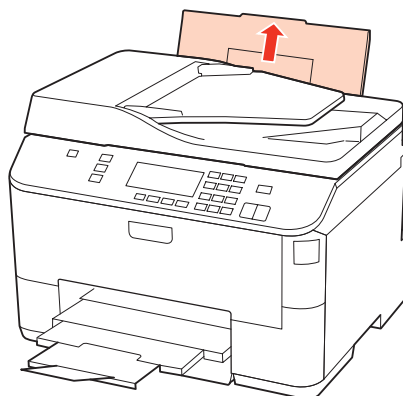
1

Wysuń tacę wyjściową i podnieś blokadę.

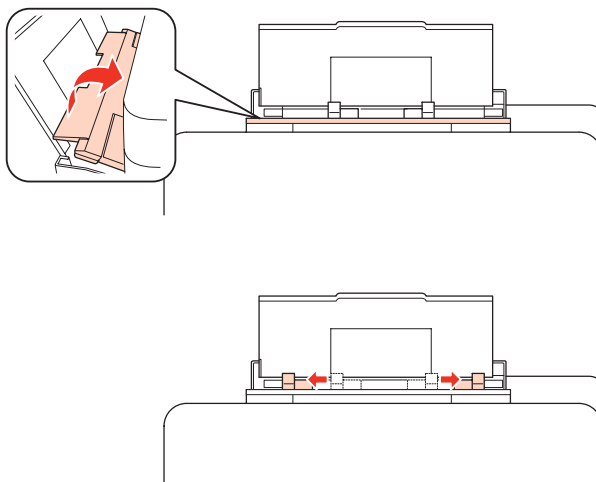


Postępowanie z papierem

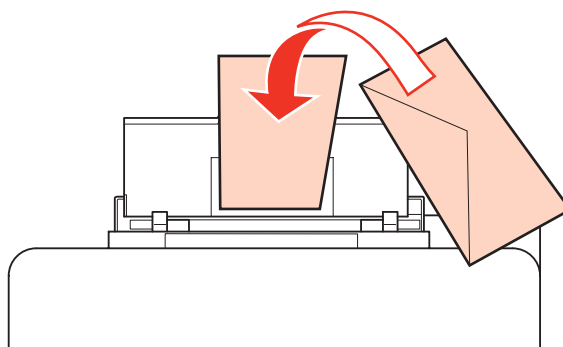
- 2** Podciągnij tylną tacę MP.



- 3** Podciągając osłonę podajnika do przodu, ściśnij i przesunij prowadnice krawędziową.



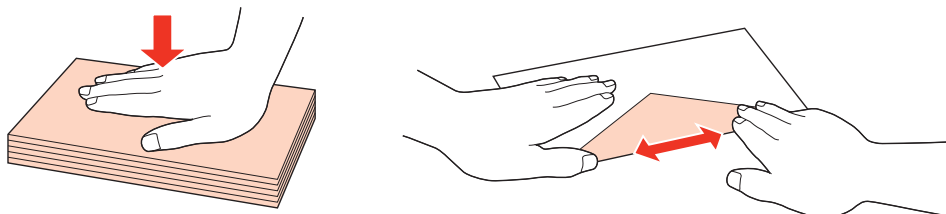
- 4** Załaduj koperty krótszą krawędzią do przodu i stroną zamknięcia na środku tylnej tacy MP.



Postępowanie z papierem

Uwaga:

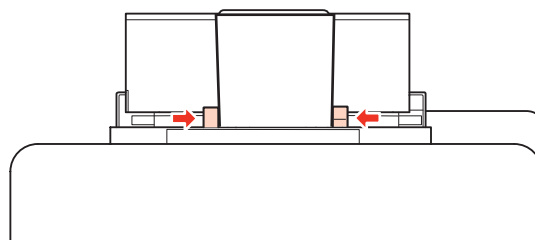
- Grubość i możliwość zginania kopert znacznie się różnią. Jeśli całkowita grubość stosu kopert przekracza 10 mm, przed załadowaniem dociśnij koperty, aby je spłaszczyć. Jeżeli jakość wydruku pogarsza się, gdy załadowany jest stos kopert, należy ładować jednorazowo jedną kopertę.
 - ➔ „Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika” na stronie 25
- Nie należy używać kopert zawiniętych lub pofałdowanych.
- Przed załadowaniem kopert należy spłaszczyć ich klapki.



- Przed załadowaniem kopert należy spłaszczyć brzegi od strony ładowanej.
- Należy unikać zbyt cienkich kopert, ponieważ mogą się zawinąć podczas drukowania.
- Przed załadowaniem wyrównaj krawędzie kopert.

5

Przesuń krawędzie prowadnicy do krawędzi kopert, ale nie dociskaj zbyt mocno.



Instrukcje dotyczące drukowania zawiera poniższa sekcja.

➔ „Podstawy drukowania” na stronie 41

Umieszczanie oryginałów

Wykonaj poniższe kroki, aby załadować papier:

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)

W automatycznym podajniku dokumentów można używać następujących oryginałów.

Rozmiar	A4/Letter/Legal
Typ	Zwykły papier
Waga	od 64 g/m ² do 95 g/m ²
Pojemność	30 arkuszy lub 3 mm lub mniej (A4, Letter)/10 arkuszy (Legal)

Postępowanie z papierem

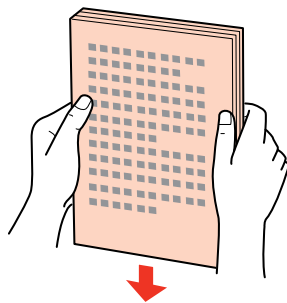
W przypadku skanowania dokumentu 2-stronnego z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów ADF nie można użyć papieru w formacie Legal.

Przeestroga:

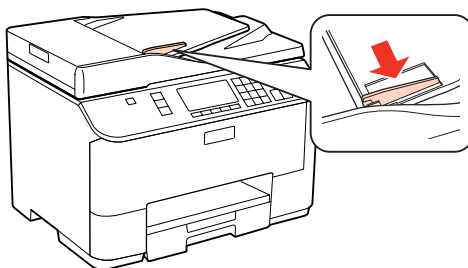
Aby uniknąć zacięcia papieru, należy unikać następujących dokumentów. W ich przypadku należy użyć szklanej tafli skanera.

- Dokumenty ze spinaczami, zszywkami itd.
- Dokumenty z taśmą lub naklejonym papierem.
- Zdjęcia, folia OHP lub papier termotransferowy.
- Papier, który jest połamany, pozawijany lub z otworami.

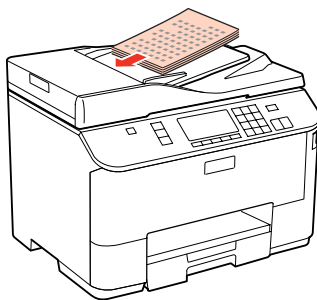
- 1** Wyrównaj oryginały na płaskiej powierzchni, aby wyrównać krawędzie.



- 2** Przesuń prowadnicę krawędziową w automatycznym podajniku dokumentów.

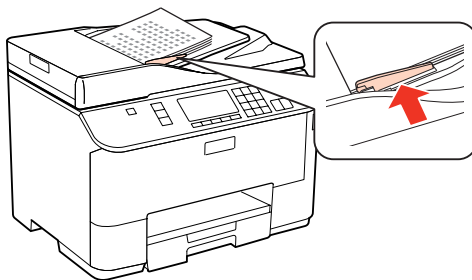


- 3** Włóż oryginały do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu.



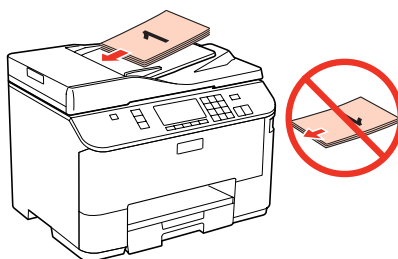
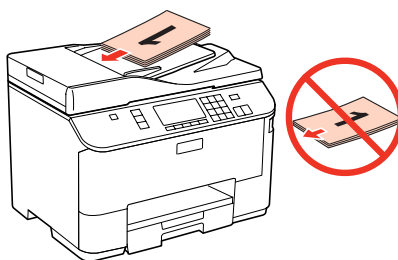
Postępowanie z papierem

- 4** Przesuwaj prowadnicę krawędziową, aż zrówna się z oryginałami.



Uwaga:

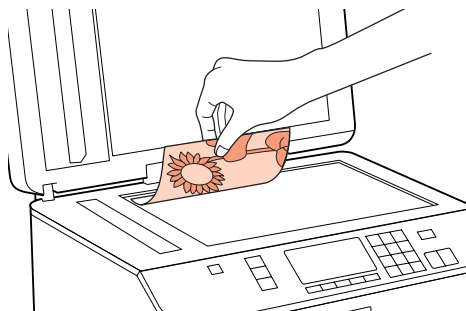
- ❑ W układzie **Kop. 2-up** oryginały należy umieścić w pokazany poniżej sposób.



- ❑ Gdy funkcja kopiowania jest używana razem z automatycznym podajnikiem dokumentów (ADF), ustawienia wydruku są konfigurowane następująco: Zmn./Pow. — **Rozm. rzecz.**, Typ pap. — **Zwykły pap.**, a Roz. pap. — **A4**. Wydruk jest obcinany, jeśli kopiowany jest oryginał większy od A4.

Szklana tafla skanera

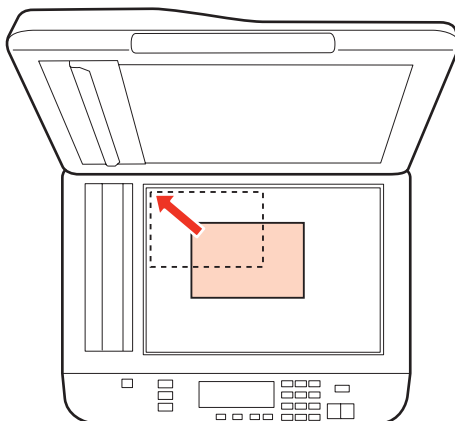
- 1** Otwórz pokrywę dokumentów i umieść oryginał na szklanej tafli skanera zadrukowaną stroną do dołu.



Postępowanie z papierem

2

Przesuń oryginał do narożnika.



Uwaga:

Należy zapoznać się z następnymi sekcjami, jeśli wystąpią problemy z obszarem skanowania lub jego kierunkiem, gdy używana jest funkcja EPSON Scan.

➔ „Krawędzie oryginału nie są skanowane” na stronie 192

➔ „Wiele dokumentów jest skanowane w postaci pojedynczego pliku” na stronie 192

3

Zamknij ostrożnie pokrywę.

Uwaga:

Gdy dokument znajduje się w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) i na szklanej tafli skanera, wyższy priorytet ma dokument umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Drukowanie

Drukowanie

Korzystanie z oprogramowania

Sterownik drukarki i monitor stanu

Sterownik drukarki pozwala na wybór wielu ustawień, umożliwiając uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Program Status Monitor i programy narzędziowe drukarki pozwalają na sprawdzanie drukarki i utrzymanie jej w jak najlepszym stanie.

Uwaga dla użytkowników systemu Windows:

- ❑ Najnowsza wersja sterownika drukarki jest automatycznie pobierana ze strony internetowej firmy Epson i instalowana przez sterownik drukarki. Kliknij przycisk **Driver Update (Aktualizacja sterownika)** w oknie **Maintenance (Konserwacja)** sterownika drukarki i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Jeśli w oknie **Maintenance (Konserwacja)** nie widać tego przycisku, otwórz menu Start systemu Windows, a następnie folder **All Programs (Wszystkie programy)** lub **Programs (Programy)** i sprawdź w folderze **Epson**.
- ❑ Aby zmienić język sterownika, wybierz żądany język w ustawieniach **Language (Język)** w oknie sterownika drukarki **Maintenance (Konserwacja)**. W zależności od kraju ta funkcja może być niedostępna.

Uzyskiwanie dostępu sterownika drukarki w systemie Windows

Dostęp do sterownika drukarki można uzyskać z poziomu większości aplikacji w systemie Windows, z menu Start systemu Windows lub z elementu interfejsu taskbar (pasek zadań).

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie tylko do używanej aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu danej aplikacji.

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie do wszystkich aplikacji w systemie Windows, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z menu Start lub elementu interfejsu taskbar (pasek zadań).

Informacje dotyczące uzyskiwania dostępu do sterownika drukarki można znaleźć w następujących sekcjach.

Uwaga:

Zrzuty ekranowe okien sterownika drukarki w Przewodnik użytkownika pochodzą z systemu Windows 7.

Z aplikacji systemu Windows.

- 1 W menu File (Plik) kliknij polecenie **Print (Drukuj)** lub **Print Setup (Ustawienia wydruku)**.
- 2 W wyświetlonym oknie kliknij opcję **Printer (Drukarka)**, **Setup (Konfiguracja)**, **Options (Opcje)**, **Preferences (Preferencje)** lub **Properties (Właściwości)**. W przypadku niektórych programów konieczne może być kliknięcie jednego przycisku lub kombinacji przycisków.

Drukowanie

Z menu Start

- systemu **Windows 7**:
Kliknij przycisk Start i wybierz pozycję **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)**. Następnie prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki i wybierz opcję **Printing preferences (Preferencje drukowania)**.
- Windows Vista i Server 2008**:
Kliknij przycisk Start, wybierz pozycję **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie opcję **Printer (Drukarka)** w kategorii **Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk)**. Wybierz drukarkę i kliknij przycisk **Select printing preferences (Wybierz preferencje drukowania)** lub **Printing Preferences (Preferencje drukowania)**.
- Windows XP i Server 2003**:
Kliknij przycisk **Start**, wybierz pozycję **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie opcję **Printers and Faxes (Drukarki i fakсы)**. Po czym prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki i wybierz opcję **Printing Preferences (Preferencje drukowania)**.


Za pomocą ikony skrót w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań)

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki znajdującą się w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań), a następnie kliknij polecenie **Printer Settings (Ustawienia drukarki)**.

Aby umieścić ikonę skrót w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań) systemu Windows, najpierw uruchom sterownik drukarki za pomocą menu Start w sposób opisany powyżej. Następnie kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie przycisk **Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania)**. W oknie **Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania)** zaznacz pole wyboru **Shortcut Icon (Ikona skrót)**.

Uzyskiwanie informacji za pośrednictwem pomocy online

W oknie sterownika drukarki spróbuj wykonać jedną z poniższych procedur.

- Kliknij element prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij pozycję **Help (Pomoc)**.
- Kliknij przycisk  znajdujący się w prawym górnym narożniku okna, a następnie kliknij element (tylko w systemie Windows XP).

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X


W poniższej tabeli opisano sposób uzyskiwania dostępu do oka dialogowego sterownika drukarki.

Okno dialogowe	Jak uzyskać do niego dostęp
Page Setup (Układ kartki)	W menu File (Plik) aplikacji kliknij polecenie Page Setup (Układ kartki) . <i>Uwaga dla użytkowników systemu Mac OS X 10.5 i nowszych wersji:</i> W zależności od aplikacji menu <i>Page Setup (Ustawienia strony)</i> może nie pojawić się w menu <i>File (Plik)</i> .
Print (Drukuj)	W menu File (Plik) aplikacji kliknij polecenie Print (Drukuj) .

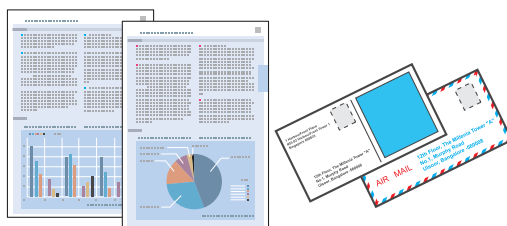
Drukowanie

Epson Printer Utility 4	<p>W systemie Mac OS X 10.6 kliknij przycisk System Preferences (Preferencje systemowe) w menu Apple, a następnie kliknij przycisk Print & Fax (Drukarka i faks). Wybierz drukarkę z pola listy Printers (Drukarki), kliknij przycisk Options & Supplies (Opcje i materiały eksploatacyjne), Utility (Narzędzia), a następnie kliknij przycisk Open Printer Utility (Otwórz program narzędziowy drukarki).</p> <p>W systemie Mac OS X 10.5 kliknij przycisk System Preferences (Preferencje systemowe) w menu Apple, a następnie kliknij przycisk Print & Fax (Drukarka i faks). Wybierz drukarkę z pola listy Printers (Drukarki), kliknij przycisk Open Print Queue (Otwórz kolejkę drukarki), a następnie kliknij przycisk Utility (Narzędzia).</p> <p>W systemie Mac OS X 10.4 dwukrotnie kliknij opcję Macintosh HD, wybierz folder Applications (Aplikacje), a następnie kliknij ikonę Printer Setup Utility (Narzędzie konfiguracji drukarki) w folderze Utilities (Narzędzia). Wybierz drukarkę w polu Printer List (Lista drukarek), a następnie kliknij przycisk Utility (Narzędzia).</p>
-------------------------	--

Uzyskiwanie informacji za pośrednictwem pomocy online

Kliknij przycisk  **Help (Pomoc)** w oknie dialogowym Print (Drukuj).

Podstawy drukowania



Dobór odpowiedniego rodzaju papieru

Drukarka automatycznie dostosowuje parametry drukowania do rodzaju papieru wybranego w ustawieniach drukowania. Dlatego ustawienie typu papieru jest tak ważne. Ustawienia te stanowią informację dla drukarki dotyczącą rodzaju używanego papieru i umożliwiają dostosowanie pokrycia tuszem. Poniższa tabela zawiera ustawienia, które należy wybrać dla używanego papieru.

Typ papieru	Wybierz to ustawienie typu papieru
Zwykły papier* Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	plain papers (papiery zwykłe)
Gruby papier*	Thick-Paper (Gruby papier)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Błyszczący papier fotograficzny)*	Epson Glossy

Drukowanie

Epson Photo Paper (Papier fotograficzny)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papier matowy - wysoka gramatura)* Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych)*	Epson Matte
Koperty	Envelope (Koperta)

* Rodzaj papieru kompatybilny z Exif Print i PRINT Image Matching. Więcej informacji znajduje się w dokumentacji dołączonej do aparatów cyfrowych kompatybilnych z Exif Print lub PRINT Image Matching.

Uwaga:

Dostępność nośników specjalnych różni się w zależności od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat nośników dostępnych w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z obsługą klienta firmy Epson.

➔ „Witryna pomocy technicznej w sieci Web” na stronie 224

Ładowanie papieru lub kopert

Poniższy rozdział zawiera szczegółowe informacje dotyczące ładowania papieru.

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27

➔ „Ładowanie kopert” na stronie 33

Uwaga:

Po załadowaniu papieru ustaw rozmiar papieru dla każdego źródła papieru. Papier będzie podawany z właściwego źródła na podstawie ustawienia.

➔ „Załadowany rozmiar papieru” na stronie 124

Jeśli używany jest specjalny papier firmy EPSON, należy zapoznać się z treścią poniższego rozdziału.

➔ „Informacje wstępne na temat stosowania, ładowania i przechowywania nośników” na stronie 25

Więcej informacji na temat obszaru drukowania zawiera poniższa sekcja.

➔ „Obszar przeznaczony do drukowania” na stronie 204

Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Windows

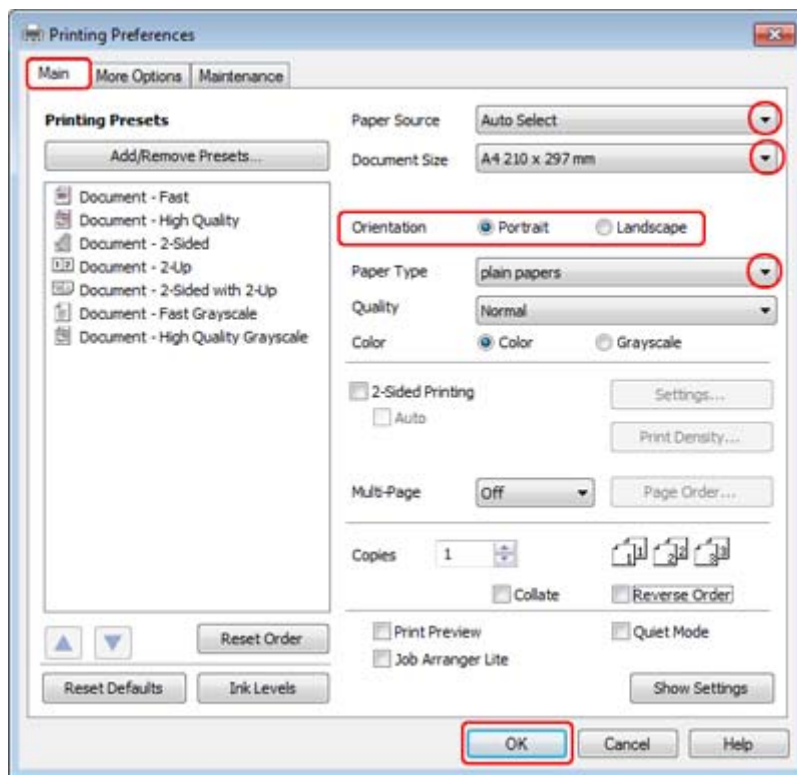
1

Otwórz plik, który chcesz wydrukować.

Drukowanie

2 Przejdź do ustawień drukarki.

➔ „Uzyskiwanie dostępu sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 39



3 Kliknij kartę **Main (Główne)**.

4 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Paper Source (Źródło papieru).

5 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Document Size (Rozmiar papieru). Można również zdefiniować niestandardowy rozmiar papieru. Szczegółowe informacje zawiera pomoc online.

6 Wybierz opcję **Portrait (Pionowo)** lub **Landscape (Poziomo)**, aby zmienić orientację wydruku.

Uwaga:

Wybierz opcję **Landscape (Poziomo)** podczas drukowania na kopertach.

7 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Paper Type (Typ papieru).

➔ „Dobór odpowiedniego rodzaju papieru ” na stronie 41

Uwaga:

Jakość druku jest dobierana automatycznie dla wybranego ustawienia Paper Type (Typ papieru).

Drukowanie

- 8 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki.

Uwaga:

Aby wprowadzać zmiany w ustawieniach zaawansowanych, zapoznaj się z odpowiednią sekcją.

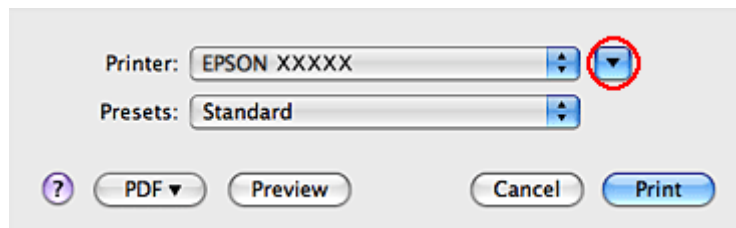
- 9 Wydrukuj zawartość pliku.

Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6

- 1 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.

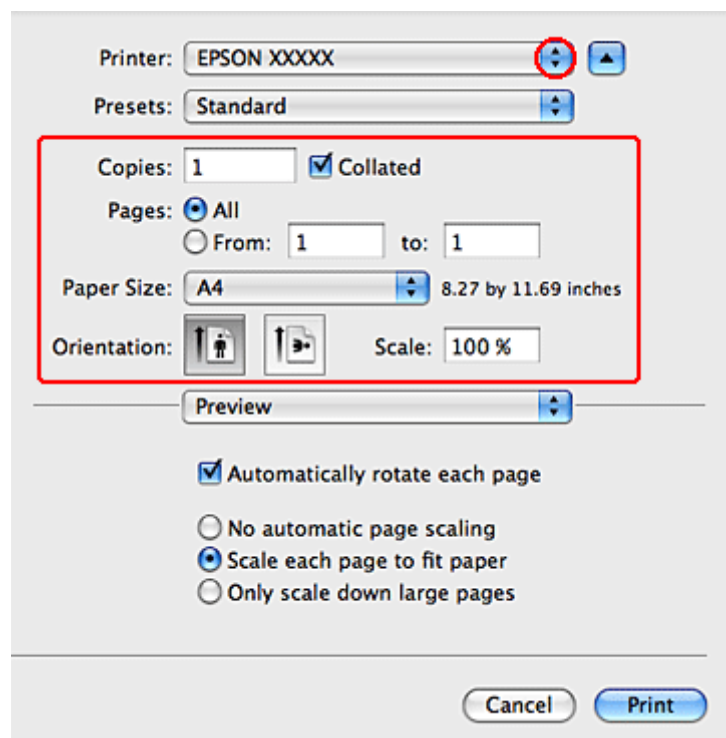
- 2 Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).

➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40



- 3 Kliknij przycisk ▼ i rozwiń to okno dialogowe.

- 4 Wybierz używaną drukarkę w polu Printer (Drukarka), a następnie wybierz odpowiednie ustawienia.



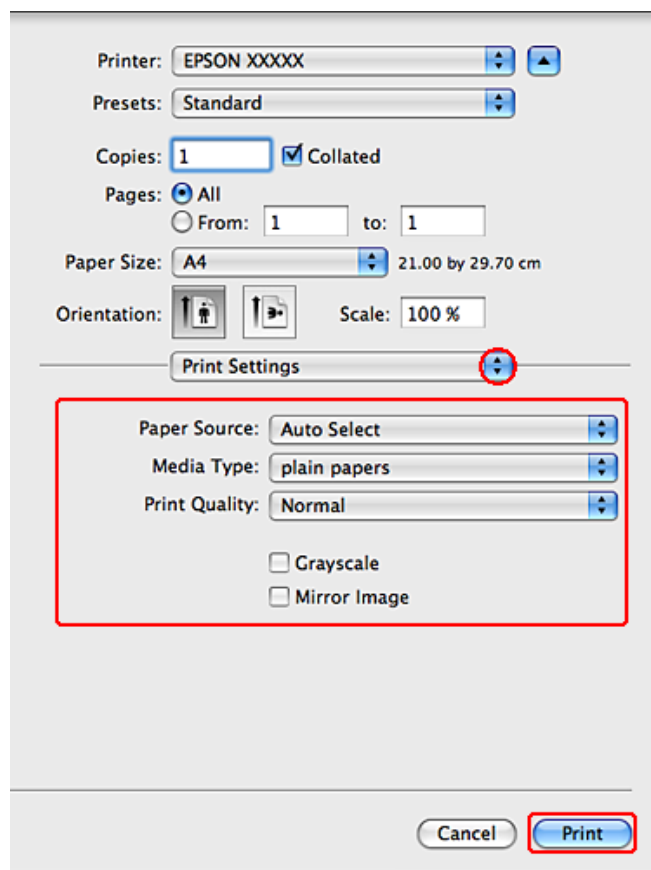
Drukowanie

Uwaga:

- Wybierz opcję **Landscape (Poziomo)** podczas drukowania na kopertach.
- W zależności od programu wybór niektórych elementów z okna dialogowego może być niemożliwy. W takim wypadku kliknij pozycję **Page Setup (Ustawienia strony)** w menu File (Plik) aplikacji i wprowadź odpowiednie ustawienia.

5

Z menu podręcznego wybierz pozycję **Print Settings (Ustawienia druku)**.



6

Skonfiguruj ustawienia drukowania. Więcej informacji na temat opcji Print Settings (Ustawienia druku) znajduje się w systemie pomocy online.

➔ „Dobór odpowiedniego rodzaju papieru ” na stronie 41

Uwaga:

Aby wprowadzać zmiany w ustawieniach zaawansowanych, zapoznaj się z odpowiednią sekcją.

7

Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.4

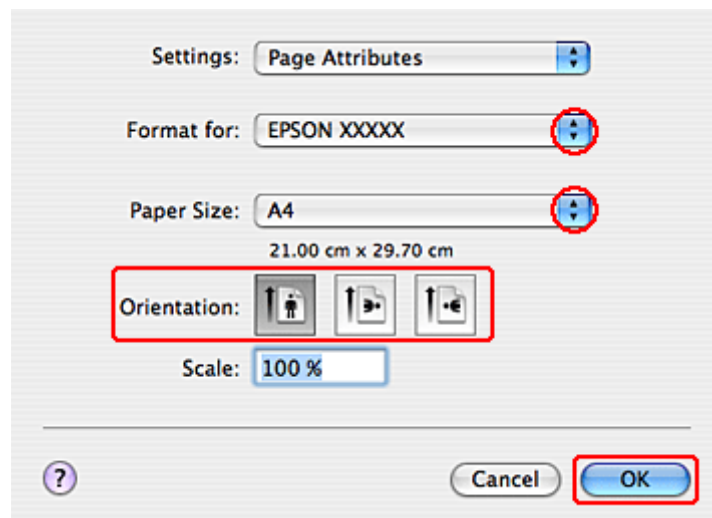
1

Otwórz plik, który chcesz wydrukować.

Drukowanie

2 Przejdź do okna dialogowego Page Setup (Ustawienia strony).

➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40



3 Wybierz używaną drukarkę w ustawieniu Format for (Format dla), a następnie wybierz odpowiednie ustawienia.

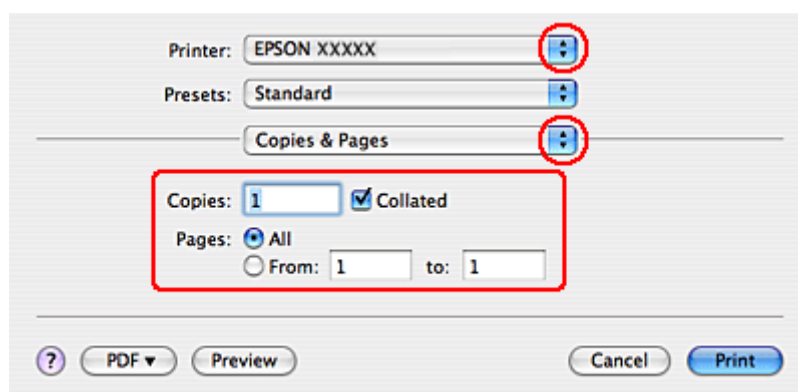
Uwaga:

Wybierz opcję *Landscape (Poziomo)* podczas drukowania na kopertach.

4 Kliknij przycisk OK, aby zamknąć okno dialogowe Page Setup (Ustawienia strony).

5 Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).

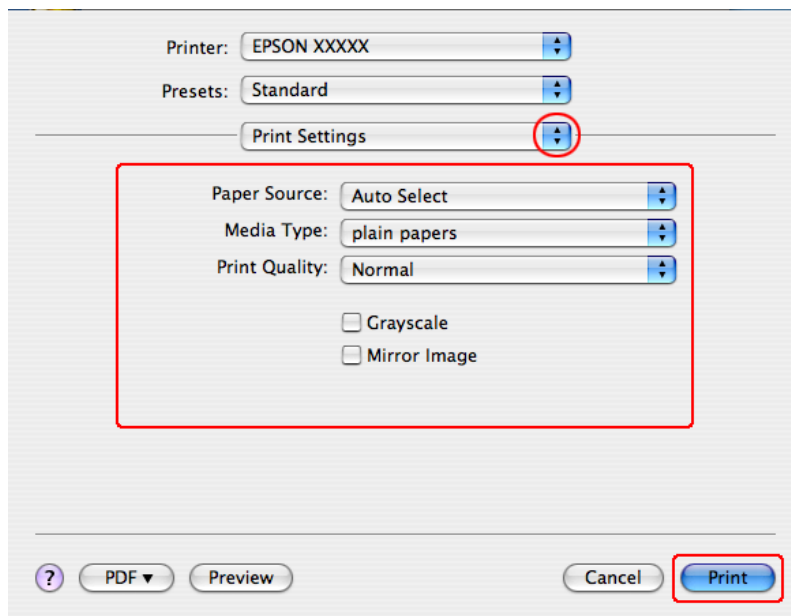
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40



6 Wybierz używaną drukarkę w ustawieniu Printer (Drukarka). Następnie wybierz odpowiednie ustawienie opcji Copies & Pages (Kopie i strony).

Drukowanie

- 7** Z menu podręcznego wybierz pozycję **Print Settings (Ustawienia druku)**.



- 8** Skonfiguruj ustawienia drukowania. Więcej informacji na temat opcji Print Settings (Ustawienia druku) znajduje się w systemie pomocy online.

➔ „Dobór odpowiedniego rodzaju papieru ” na stronie 41

Uwaga:


Aby dowiedzieć się, jak wprowadzać zmiany w ustawieniach zaawansowanych, zapoznaj się z odpowiednim rozdziałem.

- 9** Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

Anulowanie drukowania

Aby anulować drukowanie, postępuj według instrukcji zawartych w odpowiedniej sekcji poniżej.

Korzystanie z przycisku drukarki

Naciśnij przycisk  Anuluj, aby anulować bieżące zadanie drukowania.

W systemie Windows

Uwaga:

Nie można anulować zadania drukowania, które zostało całkowicie wysłane do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu drukarki.

Drukowanie

Używanie programu EPSON Status Monitor 3

- 1 Przejdź do programu EPSON Status Monitor 3.
 ➔ „Używanie programu EPSON Status Monitor 3” na stronie 164
- 2 Kliknij przycisk **Print Queue (Kolejka wydruku)**. Wyświetlone zostanie okno programu Windows Spooler.
- 3 Kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie, które chcesz anulować, a następnie wybierz polecenie **Cancel (Anuluj)**.

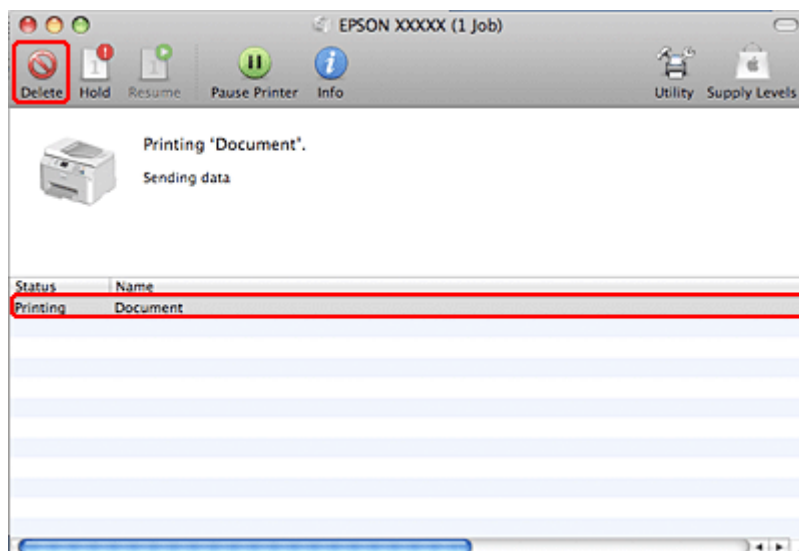
W systemie Mac OS X

Aby anulować zadanie drukowania, wykonaj poniższe kroki.

- 1 Kliknij ikonę drukarki w Docku.



- 2 Z listy Document Name (Nazwa dokumentu) wybierz drukowany dokument.
- 3 Kliknij przycisk **Delete (Usuń)**, aby anulować zadanie drukowania.



Drukowanie

Drukowanie z zastosowaniem opcji układu specjalnego

2-Sided Printing (Druk dwustronny)

Dostępne są dwa typy druku dwustronnego: standardowy i składana broszura.

Uwaga:

Jeśli tusz zaczyna się wyczerpywać podczas korzystania z trybu 2-sided printing (Druk dwustronny), drukowanie jest zatrzymywane. Należy wówczas wymienić pojemnik z tuszem. Po dokonaniu wymiany pojemnika z tuszem, drukarka zaczyna znów drukować, ale w wydruku może brakować niektórych fragmentów. Jeśli do tego dojdzie, wydrukuj ponownie stronę z brakującymi fragmentami.

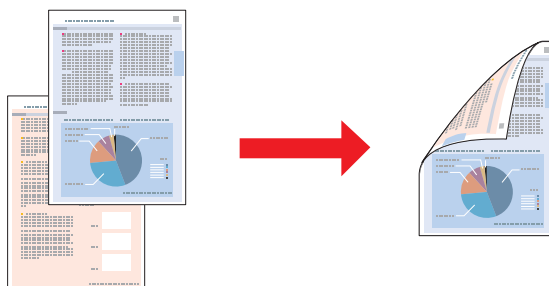
Uwaga dla użytkowników systemu Windows:

Opcja 2-sided printing (Druk dwustronny) jest dostępna tylko wtedy, gdy włączony jest program EPSON Status Monitor 3. Aby włączyć monitor stanu, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konservacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.

Uwaga dla użytkowników systemu Mac OS X:

System Mac OS X obsługuje tylko standardowy automatyczny druk dwustronny.

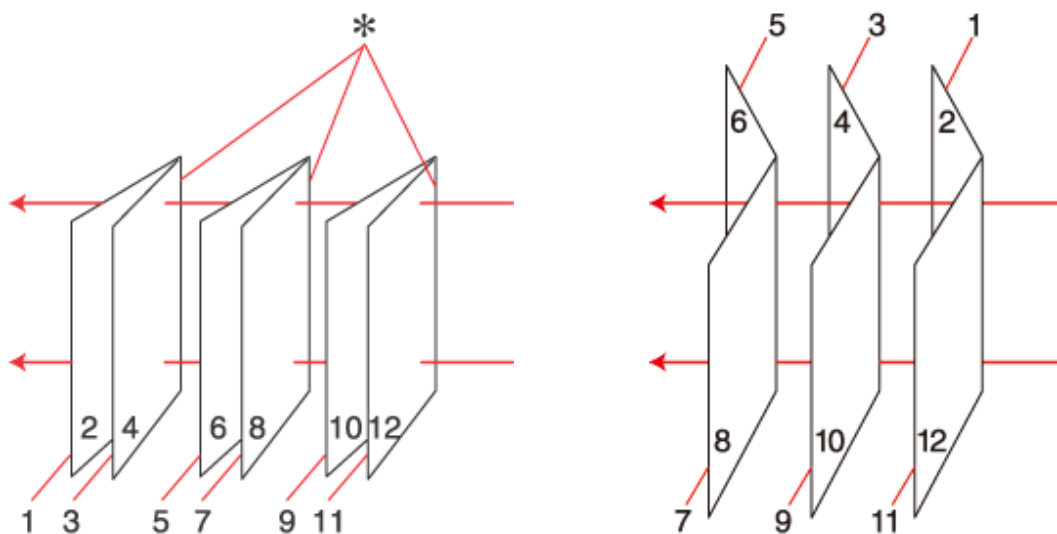
Standardowa opcja 2-sided printing (Druk dwustronny) pozwala na zadrukowanie obu stron arkusza papieru.



Wybierz drukowanie automatyczne lub ręczne. Podczas drukowania ręcznego najpierw drukowane są strony parzyste. Po wydrukowaniu strony te mogą zostać ponownie załadowane, aby można było wydrukować strony nieparzyste na drugiej stronie arkuszy papieru.

Opcja 2-sided printing (Druk dwustronny) ze składaną broszurą umożliwia tworzenie broszur składanych pojedynczo.

Drukowanie



Oprawa z boku

Oprawa pośrodku

*: Krawędź na oprawę

Wybierz drukowanie automatyczne lub ręczne. Podczas drukowania ręcznego najpierw są drukowane strony, które stanowią strony wewnętrzne (po zgięciu broszury). Strony, które znajdują się zewnątrz broszury, można wydrukować po ponownym załadowaniu papieru do drukarki.

Otrzymane strony można następnie zgiąć i spiąć razem, aby utworzyły broszurę.

Opcja 2-sided printing (Druk dwustronny) jest dostępna tylko dla poniższych rodzajów i rozmiarów papieru.

Papier	Rozmiar
Zwykły papier	Legal*, Letter, A4, Executive*, B5, A5*, A6*
Gruby papier	Letter*, A4*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	A4

* Dotyczy tylko ręcznej opcji 2-sided printing (Druk dwustronny).

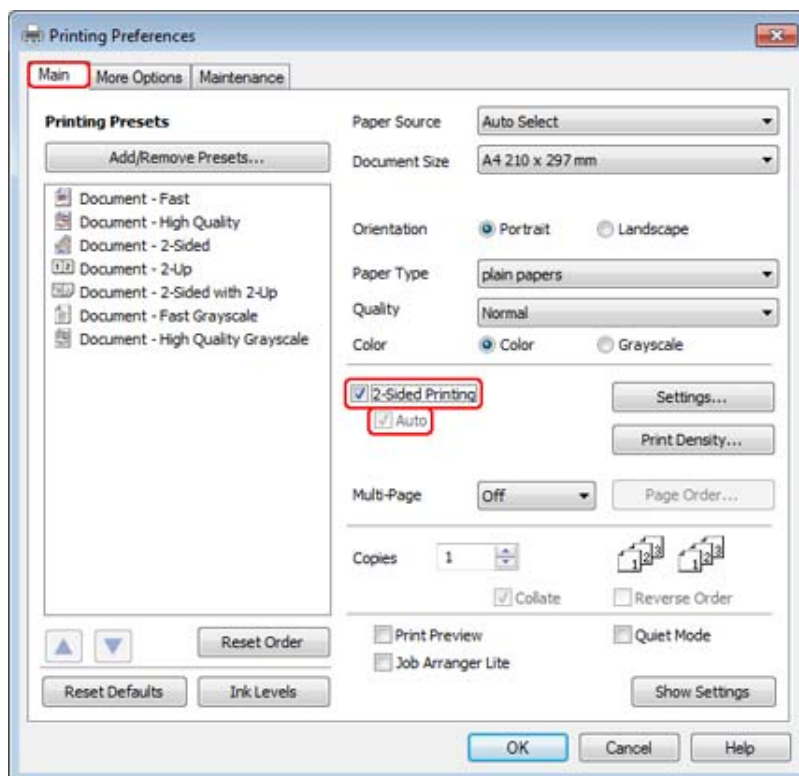
Uwaga:

- Należy używać tylko papieru przystosowanego do opcji 2-sided printing (Druk dwustronny). W przeciwnym przypadku jakość wydruku może się obniżyć.
- W zależności od rodzaju papieru i ilości tuszu użytego do wydrukowania tekstu i obrazów tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.
- W przypadku zastosowania opcji 2-sided printing (Druk dwustronny) powierzchnia papieru może się pomarszczyć.
- Ręczna opcja 2-sided printing (Druk dwustronny) może być nieaktywna, jeśli drukarka jest używana za pośrednictwem sieci lub służy jako drukarka udostępniona.
- Maksymalna ilość nośnika różni podczas druku dwustronnego.
 - ➔ „Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika” na stronie 25

Drukowanie

Ustawienia drukarki w systemie Windows

- 1 Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.
➔ „Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Windows” na stronie 42
- 2 Zaznacz pole wyboru **2-Sided Printing (Druk dwustronny)**.

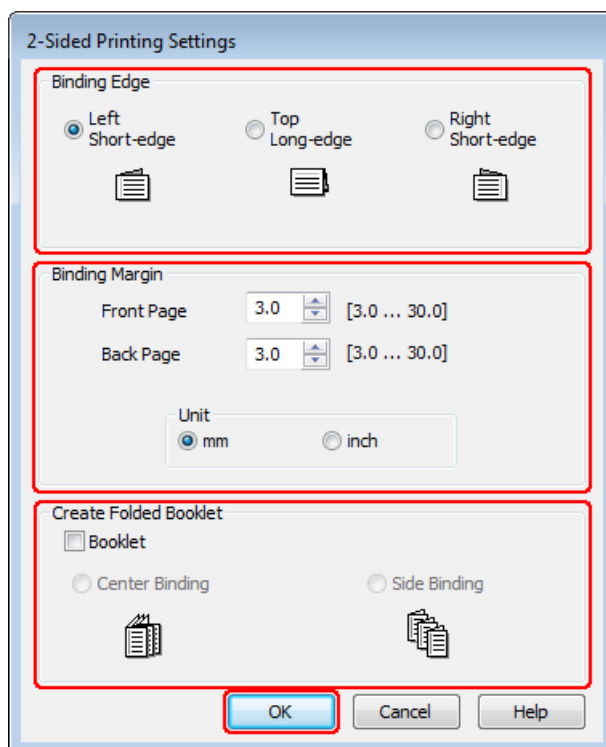


Uwaga:

Podczas korzystania z druku automatycznego należy się upewnić, że pole wyboru **Auto** zostało zaznaczone.

Drukowanie

- 3** Kliknij opcję **Settings (Ustawienia)**, aby otworzyć okno 2-Sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego).



- 4** Aby drukować składane broszury przy użyciu opcji 2-sided printing (Druk dwustronny), zaznacz pole wyboru **Booklet (Broszura)** i wybierz opcję **Center Binding (Oprawa po środku)** lub **Side Binding (Oprawa z boku)**.

Uwaga:

Opcja *Center Binding (Oprawa po środku)* nie jest dostępna podczas drukowania ręcznego.

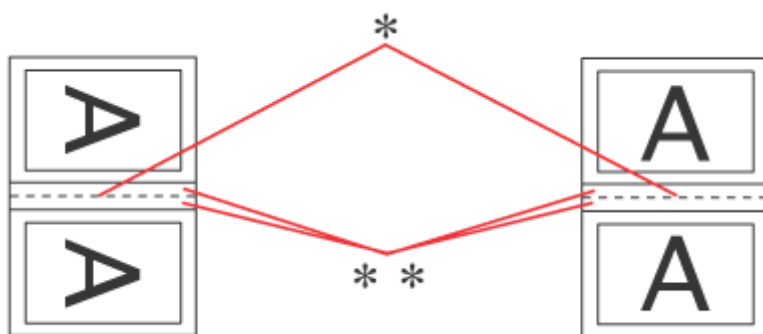
- 5** Wybierz, która krawędź dokumentu będzie łączona.

Uwaga:

Niektóre ustawienia są niedostępne po wybraniu opcji *Booklet (Broszura)*.

Drukowanie

- 6** Wybierz jednostki **mm** lub **inch (cal)** w ustawieniu Unit (Jednostka). Następnie określ szerokość marginesu oprawy.



Portrait (Pionowo)

Landscape (Pozio-
mo)

* : Krawędź zagięcia

** : Margines

Gdy składane broszury są drukowane przy użyciu opcji druku dwustronnego, margines o podanej szerokości pojawi się z obu stron zagięcia. Na przykład jeśli zostanie określony margines 10 mm, wstawiony zostanie margines 20 mm (po każdej stronie zostanie umieszczony margines 10 mm).

Uwaga:

W zależności od aplikacji rzeczywisty margines oprawy może się różnić od wybranego ustawienia. Należy poeksperymentować z kilkoma arkuszami, aby określić rzeczywiste wyniki przed wydrukowaniem całego zadania.

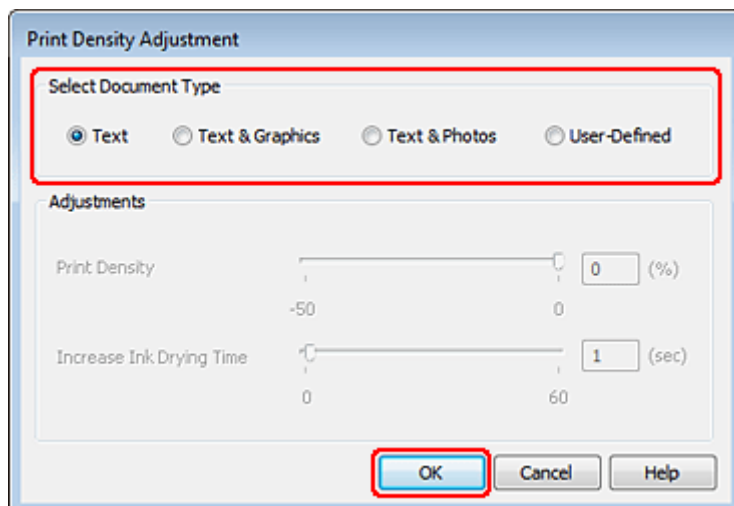
- 7** Kliknij przycisk **OK** i powróć do okna Main (Główne).

- 8** Kliknij przycisk **Print Density (Gęstość druku)**, aby otworzyć okno Print Density Adjustment (Regulacja gęstości druku).

Uwaga:

Ten przycisk jest niedostępny w połączeniu z funkcją drukowania ręcznego.

Drukowanie



- 9** Wybierz jedno z ustawień Select Document Type (Wybierz rodzaj dokumentu). Dzięki temu zostaną automatycznie dopasowane opcje Print Density (Gęstość druku) i Increase Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu).

Uwaga:

Dla wydruku danych o wysokiej gęstości, takich jak wykresy, zaleca się ręczne wprowadzanie ustawień.

- 10** Kliknij przycisk **OK** i powróć do okna Main (Główne).

- 11** Sprawdź, czy wszystkie ustawienia są prawidłowe, i kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki.

Po wykonaniu powyższych kroków należy przed wydrukowaniem całego zadania wydrukować jedną kopię testową i sprawdzić wyniki.

Uwaga:

Podczas drukowania ręcznego instrukcje dotyczące drukowania stron tylnych zostaną wyświetlone podczas drukowania stron przednich. Aby załadować ponownie papier, postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

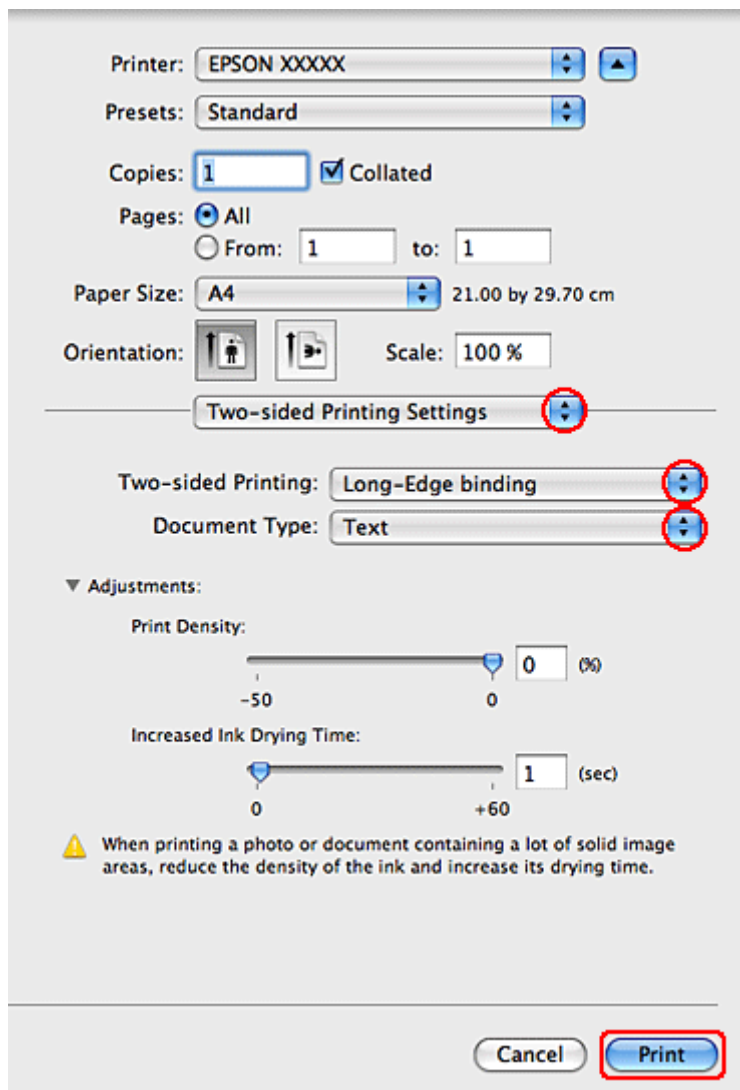
Ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6

- 1** Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.

➔ „Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6” na stronie 44

Drukowanie

- 2 Z menu podręcznego wybierz opcję **Two-sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego)**.



- 3 Z menu podręcznego Two-sided Printing (Druk dwustronny) wybierz opcję **Long-Edge binding (Oprawa wzdł. dł. kraw.)** lub **Short-Edge binding (Oprawa wzdł. kr. kraw.)**.

- 4 Wybierz jedno z ustawień Document Type (Rodzaj dokumentu). Dzięki temu zostaną automatycznie dopasowane opcje Print Density (Gęstość druku) i Increased Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu).

Uwaga:

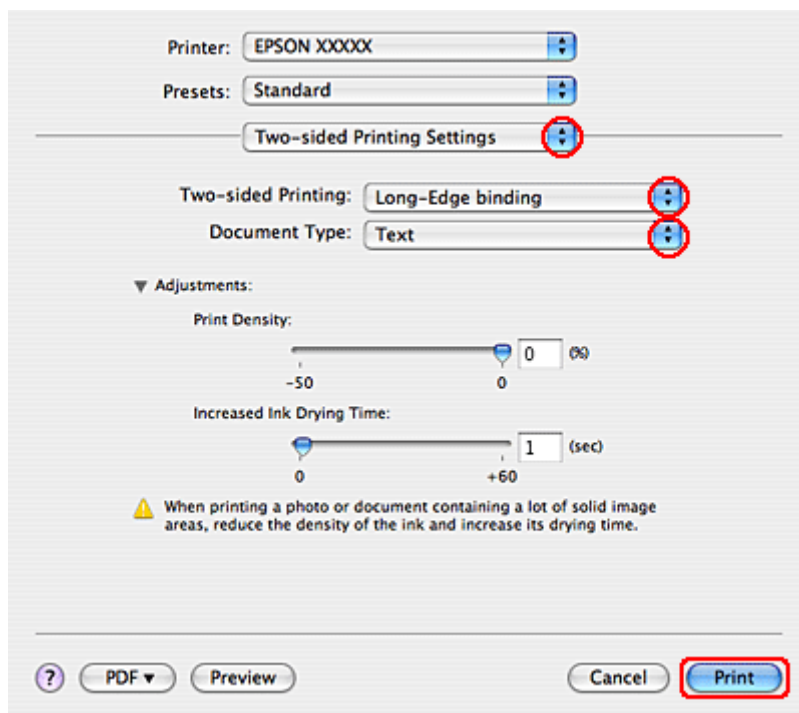
W odniesieniu do wydruku danych o wysokiej gęstości, takich jak wykresy, zaleca się ręczne wprowadzanie ustawień.

- 5 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie

Ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.4

- 1 Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.
➔ „Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.4” na stronie 45
- 2 Z menu podręcznego wybierz opcję **Two-sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego)**.



- 3 Z menu podręcznego Two-sided Printing (Druk dwustronny) wybierz opcję **Long-Edge binding (Oprawa wzdł. dł. kraw.)** lub **Short-Edge binding (Oprawa wzdł. kr. kraw.)**.
- 4 Wybierz jedno z ustawień Document Type (Rodzaj dokumentu). Dzięki temu zostaną automatycznie dopasowane opcje Print Density (Gęstość druku) i Increased Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu).

Uwaga:

W odniesieniu do wydruku danych o wysokiej gęstości, takich jak wykresy, zaleca się ręczne wprowadzanie ustawień.

- 5 Włóż papier do kasety i kliknij przycisk **Print (Drukuj)**.

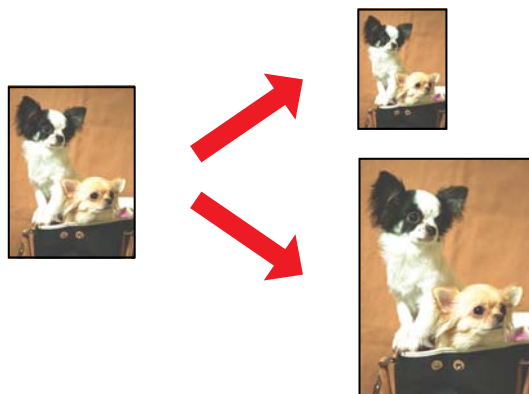
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27

Drukowanie w trybie Dopasuj do strony

Funkcji Fit to Page (Dopasuj do strony) można użyć na przykład w celu wydrukowania dokumentu o rozmiarze A4 na papierze o innym rozmiarze.

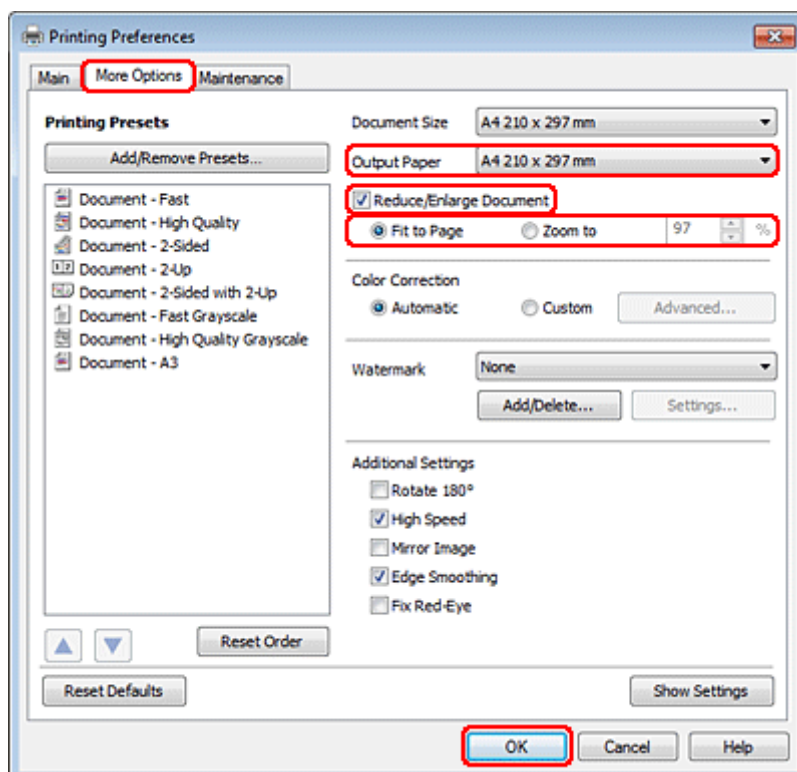
Drukowanie

Funkcja Fit to Page (Dopasuj do strony) powoduje automatyczne dostosowanie rozmiaru strony do rozmiaru wybranego papieru. Rozmiar strony można także zmieniać ręcznie.



Ustawienia drukarki w systemie Windows

- 1 Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.
➔ „Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Windows” na stronie 42
- 2 Kliknij kartę **More Options (Więcej opcji)**, a następnie zaznacz pole wyboru **Reduce/Enlarge Document (Pomniejsz/powiększ dokument)**.



- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wybrano ustawienie **Fit to Page (Dopasuj do strony)**, z listy Output Paper (Papier wyjściowy) wybierz rozmiar używanego papieru.

Drukowanie

- ❑ Jeśli wybrano ustawienie **Zoom to (Powiększ do)**, użyj strzałek, aby wybrać wartość procentową.

4 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki.

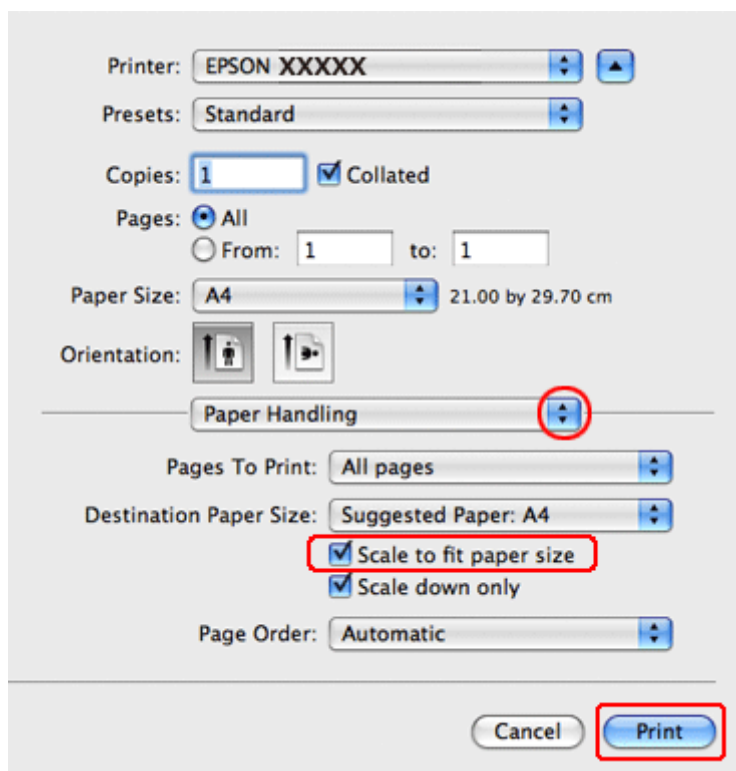
Po wykonaniu powyższych kroków należy przed wydrukowaniem całego zadania wydrukować jedną kopię testową i sprawdzić wyniki.

Ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6

1 Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.

➔ „Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6” na stronie 44

2 Z menu podręcznego wybierz pozycję **Paper Handling (Postępowanie z papierem)**.



3 Wybierz opcję **Scale to fit paper size (Dopasuj do rozmiaru papieru)**.

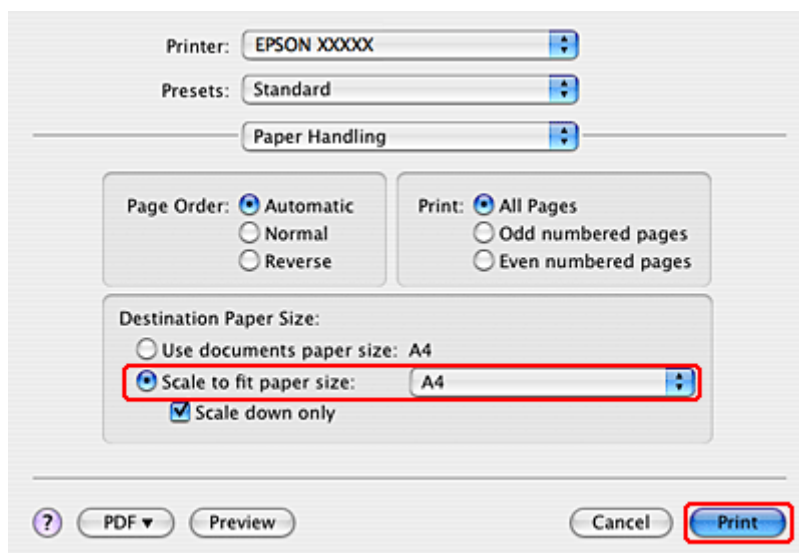
4 Upewnij się, że w oknie **Destination Paper Size (Docelowy rozmiar papieru)** wyświetlany jest odpowiedni rozmiar papieru.

5 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie

Ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.4

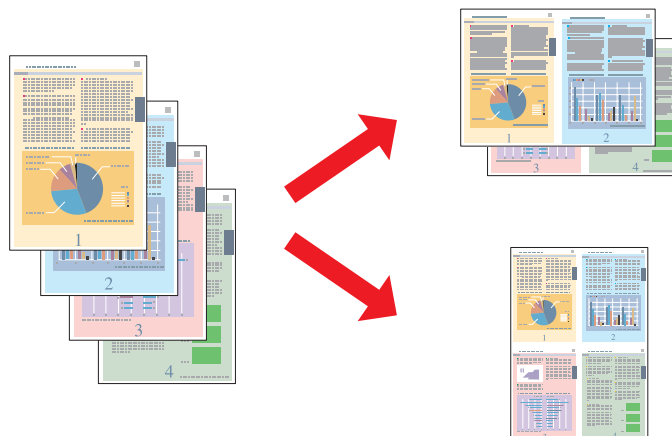
- 1 Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.
➔ „Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.4” na stronie 45
- 2 Z menu podręcznego wybierz pozycję **Paper Handling (Postępowanie z papierem)**.



- 3 Wybierz opcję **Scale to fit paper size (Dopasuj do rozmiaru papieru)** jako ustawienie Destination Paper Size (Docelowy rozmiar papieru).
- 4 Z menu podręcznego wybierz odpowiedni rozmiar papieru.
- 5 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie w trybie Pages Per Sheet (Stron na arkusz)

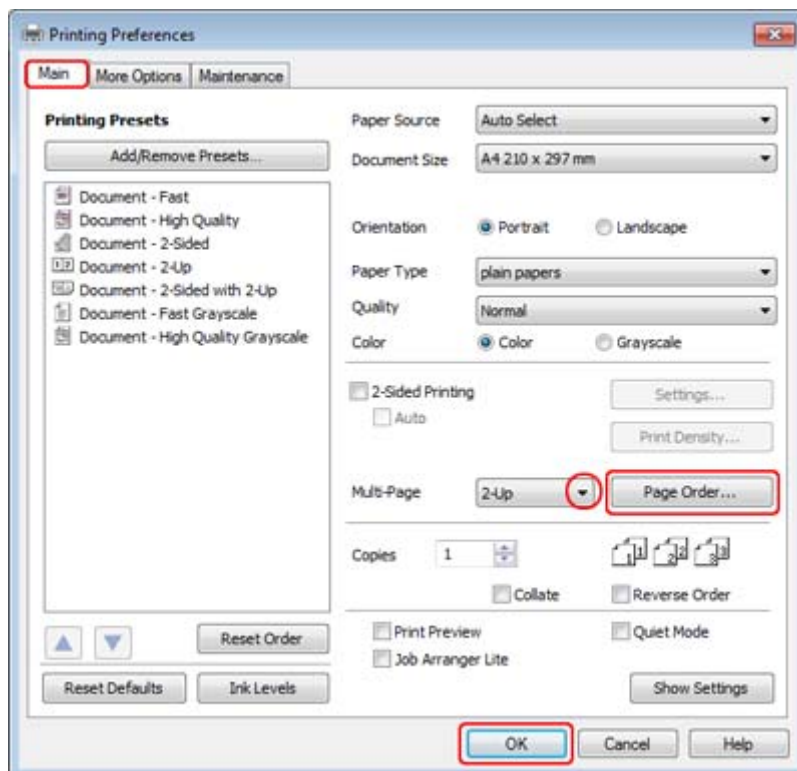
Drukowanie w trybie Pages Per Sheet (Stron na arkusz) umożliwia wydrukowanie dwóch lub czterech stron dokumentu na jednym arkuszu papieru.



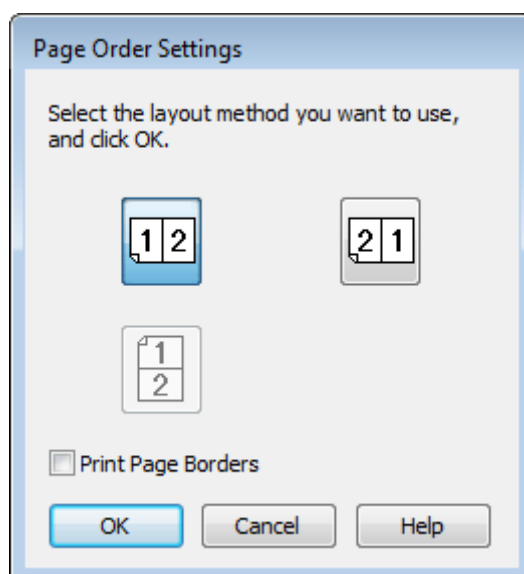
Drukowanie

Ustawienia drukarki w systemie Windows

- 1 Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.
➔ „Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Windows” na stronie 42
- 2 Wybierz ustawienie 2-Up (2 str. na jedn.) lub 4-Up (4 str. na jedn.) w opcji Multi-Page (Kilka stron).



- 3 Kliknij przycisk **Page Order (Kolejność stron)**, aby otworzyć okno Page Order Settings (Ustawienia kolejności stron).



Drukowanie

- 4 Wybierz następujące ustawienia.

Page Order (Kolejność stron)	Umożliwia określenie kolejności drukowania stron na arkuszu. Niektóre ustawienia mogą być niedostępne w zależności od ustawienia Orientation (Orientacja) w oknie Main (Główne).
Print Page Borders (Drukuj obramowania strony)	Drukuje ramki wokół stron drukowanych na każdym arkuszu.

- 5 Kliknij przycisk **OK** i powróć do okna Main (Główne).

- 6 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki.

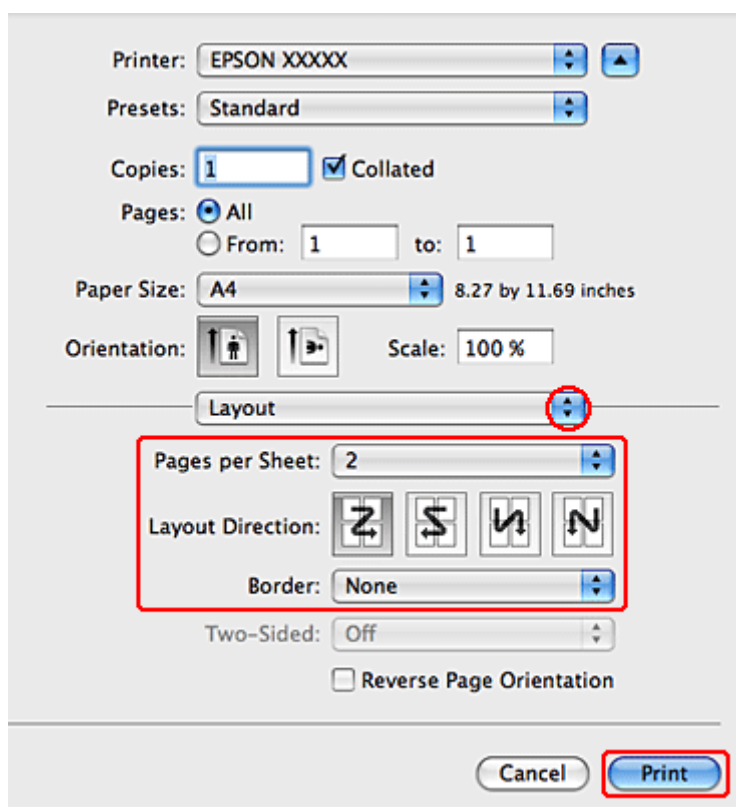
Po wykonaniu powyższych kroków należy przed wydrukowaniem całego zadania wydrukować jedną kopię testową i sprawdzić wyniki.

Ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6

- 1 Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.

➔ „Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6” na stronie 44

- 2 Z menu podręcznego wybierz pozycję **Layout (Makieta)**.



Drukowanie

3 Wybierz następujące ustawienia:

Pages per Sheet (Stron na kartce)	Drukuje wiele stron dokumentu na pojedynczym arkuszu papieru. Można wybrać spośród wartości: 1, 2, 4, 6, 9 lub 16 .
Layout Direction (Kierunek układu)	Umożliwia określenie kolejności drukowania stron na arkuszu.
Border (Ramka)	Drukuje obramowanie wokół stron drukowanych na każdym arkuszu. Można wybrać opcję None (Brak linii) , Single Hairline (Pojedyncza bardzo cienka linia) , Single Thin Line (Pojedyncza cienka linia) , Double Hairline (Podwójna bardzo cienka linia) lub Double Thin Line (Podwójna cienka linia) .

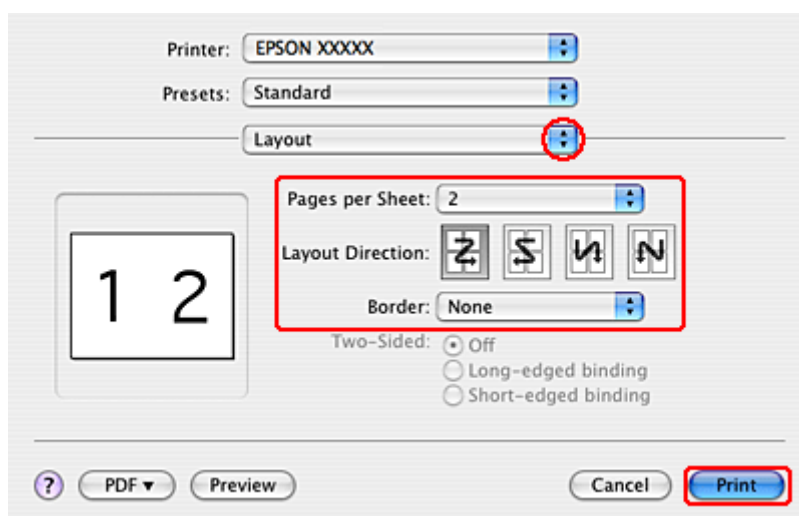
4 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

Ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.4

1 Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.

➔ „Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Mac OS X 10.4” na stronie 45

2 Z menu podręcznego wybierz pozycję **Layout (Makieta)**.



3 Wybierz następujące ustawienia:

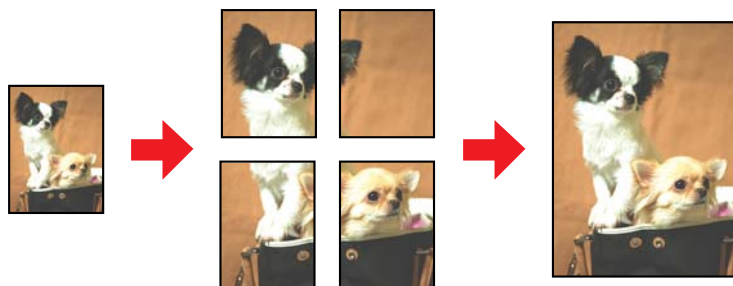
Pages per Sheet (Stron na kartce)	Drukuje wiele stron dokumentu na pojedynczym arkuszu papieru. Można wybrać spośród wartości: 1, 2, 4, 6, 9 lub 16 .
Layout Direction (Kierunek układu)	Umożliwia określenie kolejności drukowania stron na arkuszu.
Border (Ramka)	Umożliwia dodanie obramowania wokół stron drukowanych na poszczególnych arkuszach papieru. Można wybrać opcję None (Brak linii) , Single Hairline (Pojedyncza bardzo cienka linia) , Single Thin Line (Pojedyncza cienka linia) , Double Hairline (Podwójna bardzo cienka linia) lub Double Thin Line (Podwójna cienka linia) .

Drukowanie

- 4 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

Poster Printing (Drukowanie plakatu) (tylko w systemie Windows)

Funkcja Poster Printing (Drukowanie plakatu) umożliwia drukowanie obrazów o rozmiarze plakatów przez powiększenie jednej strony tak, aby pokryła kilka arkuszy papieru.



Uwaga:

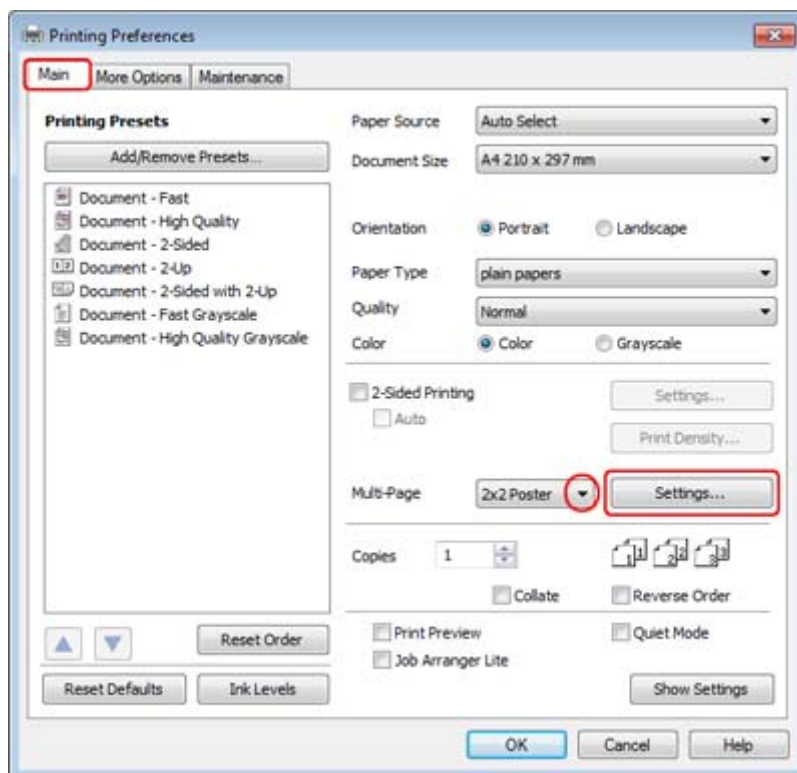
Funkcja nie jest dostępna w systemie Mac OS X.

Ustawienia drukarki

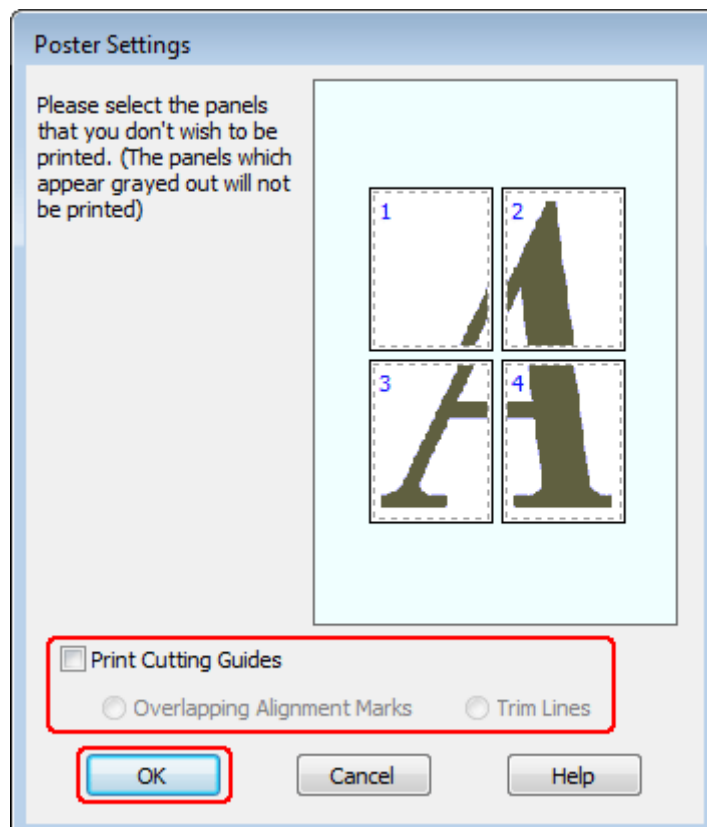
- 1 Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.
 - ➔ [„Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Windows” na stronie 42](#)

Drukowanie

- 2 Wybierz ustawienie **2x1 Poster (Plakat 2x1)**, **2x2 Poster (Plakat 2x2)**, **3x3 Poster (Plakat 3x3)** lub **4x4 Poster (Plakat 4x4)** w opcji Multi-Page (Kilka stron).



- 3 Kliknij przycisk **Settings (Ustawienia)**, aby dostosować sposób drukowania plakatu. Zostanie otwarte okno Poster Settings (Ustawienia plakatu).



Drukowanie

4 Wybierz następujące ustawienia:

Print Cutting Guides (Drukuj linie cięcia)	Drukuj linie ułatwiające cięcie dokumentu.
Overlapping Alignment Marks (Znaczniki wyrównania dla zachodzenia)	Powoduje niewielkie zachodzenie na siebie paneli i drukuje znaczniki wyrównania, umożliwiające bardziej precyzyjne wyrównanie.
Trim Lines (Linie przycinania)	Drukuj linie obramowania na panelach, aby ułatwić przycinanie stron.

Uwaga:

Aby wydrukować tylko kilka paneli bez drukowania całego plakatu, należy kliknąć panele, które mają zostać wydrukowane.

5 Kliknij przycisk **OK** i powróć do okna Main (Główne).

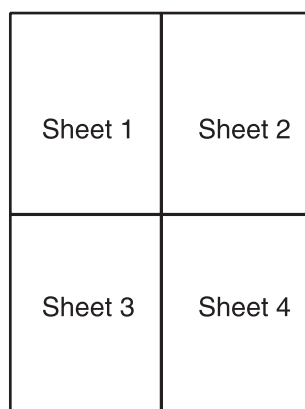
6 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki.

Po wykonaniu powyższych kroków należy przed wydrukowaniem całego zadania wydrukować jedną kopię testową i sprawdzić wyniki. Następnie postępuj według instrukcji.

➔ [„Jak złożyć plakat z wydruków” na stronie 65](#)

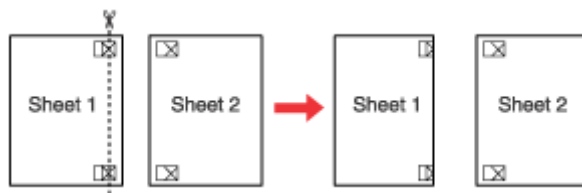
Jak złożyć plakat z wydruków

Poniżej przedstawiono przykład sposobu składania plakatu, gdy wybrano ustawienie 2x2 Poster (Plakat 2x2) w opcji Multi-Page (Kilka stron) oraz ustawienie **Overlapping Alignment Marks (Znaczniki wyrównania dla zachodzenia)** w opcji Print Cutting Guides (Drukuj linie cięcia).

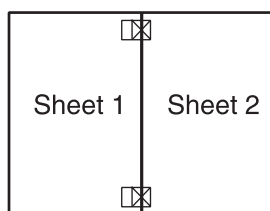


Drukowanie

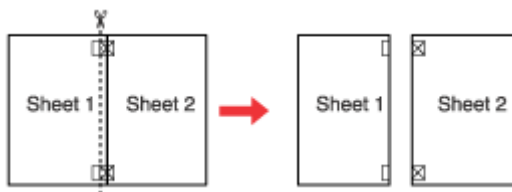
- 1** Odetnij margines arkusza 1 wzdłuż pionowej linii, przez środek krzyżyków na górze i dole strony:



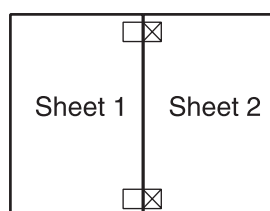
- 2** Umieść krawędź arkusza 1 na górze arkusza 2 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej oba arkusze taśmą na tylnej stronie:



- 3** Rozetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż pionowej linii przez znaczniki wyrównania (teraz jest to linia z lewej strony krzyżyków):



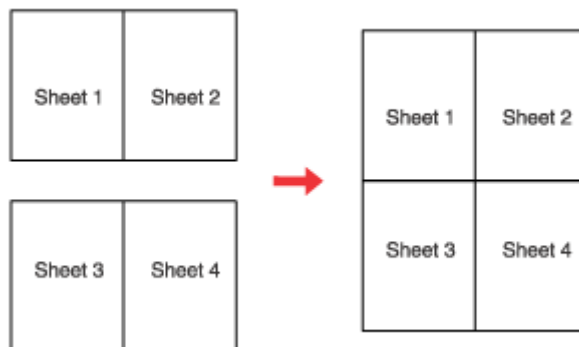
- 4** Wyrównaj krawędzie papieru, używając znaczników wyrównania, a następnie sklej je razem taśmą z tylnej strony:



- 5** Powtórz instrukcje z kroków od 1 do 4, aby połączyć arkusze 3 i 4.

Drukowanie

- 6** Powtórz instrukcje z kroków od 1 do 4, aby połączyć dolną i górną krawędź papieru:



- 7** Odetnij pozostałe marginesy.

Watermark (Znak wodny) (tylko w systemie Windows)

Użycie opcji Watermark (Znak wodny) umożliwia drukowanie na dokumencie znaku wodnego — tekstu lub obrazu.



Uwaga:

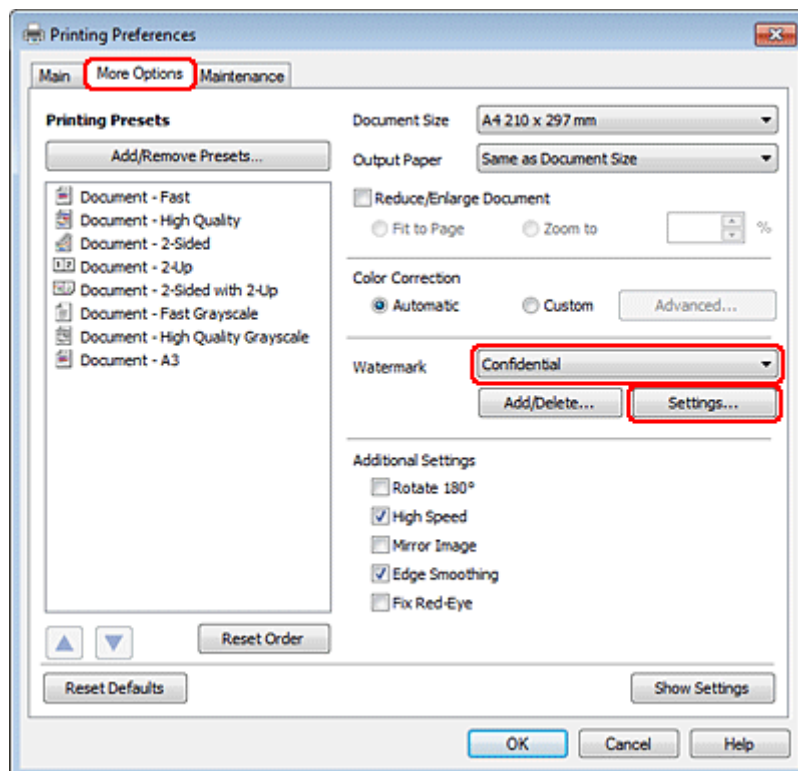
Funkcja nie jest dostępna w systemie Mac OS X.

Drukowanie znaków wodnych

- 1** Wprowadź zmiany w ustawieniach podstawowych.
➔ „Podstawowe ustawienia drukarki w systemie Windows” na stronie 42

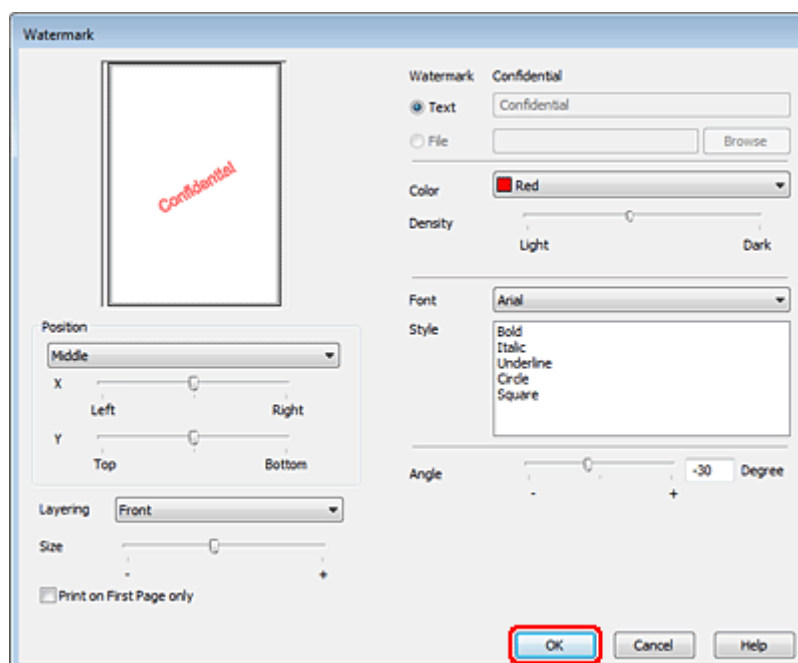
Drukowanie

- 2 Kliknij kartę **More Options (Więcej opcji)**, z listy Watermark (Znak wodny) wybierz odpowiedni znak wodny, a następnie kliknij przycisk **Settings (Ustawienia)**.



Aby utworzyć własny znak wodny, należy zapoznać z instrukcjami zawartymi w pomocy online.

- 3 Wybierz odpowiednie ustawienia znaku wodnego.



- 4 Kliknij przycisk **OK** i powróć do okna More Options (Więcej opcji).

Drukowanie

5

Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki.

Po wykonaniu powyższych kroków należy przed wydrukowaniem całego zadania wydrukować jedną kopię testową i sprawdzić wyniki.

Udostępnianie drukarki

Można skonfigurować drukarkę tak, aby mogli z niej korzystać również inni użytkownicy sieci.

Najpierw należy skonfigurować drukarkę jako drukarkę udostępnioną na komputerze, do którego jest bezpośrednio podłączona.

Następnie należy dodać drukarkę do każdego komputera, który będzie miał do niej dostęp przez sieć.

Szczegółowe informacje zawiera dokumentacja systemu Windows lub Macintosh.

Korzystanie ze sterownika PostScript i PCL6

W przypadku modeli PS3/PCL należy pobrać oprogramowanie z witryny WWW firmy Epson. W celu uzyskania sterowników drukarki oraz informacji na temat wymagań systemowych, np. dotyczących obsługiwanych systemów operacyjnych, należy skontaktować się z regionalnym działem obsługi klienta.

Skanowanie

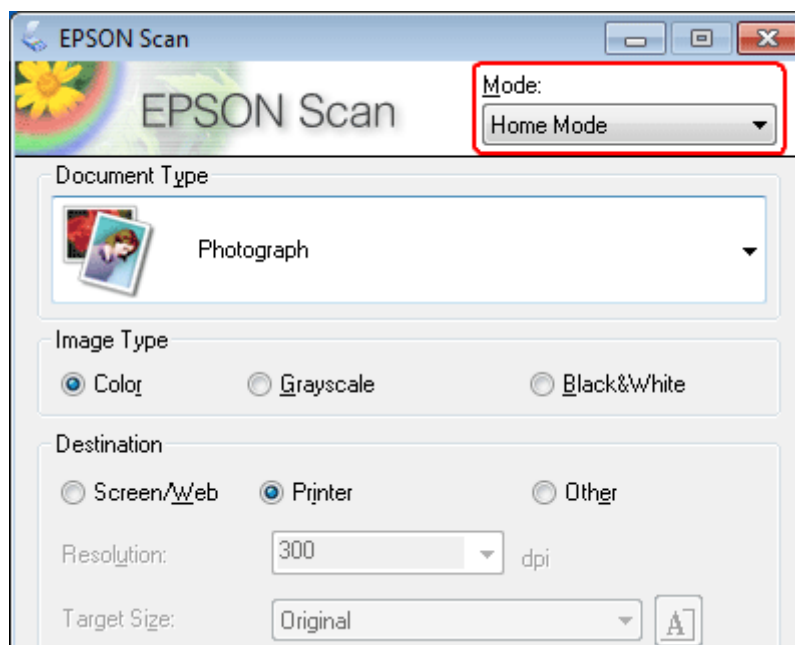
Skanowanie

Wypróbujmy skanowanie

Rozpoczynanie skanowania

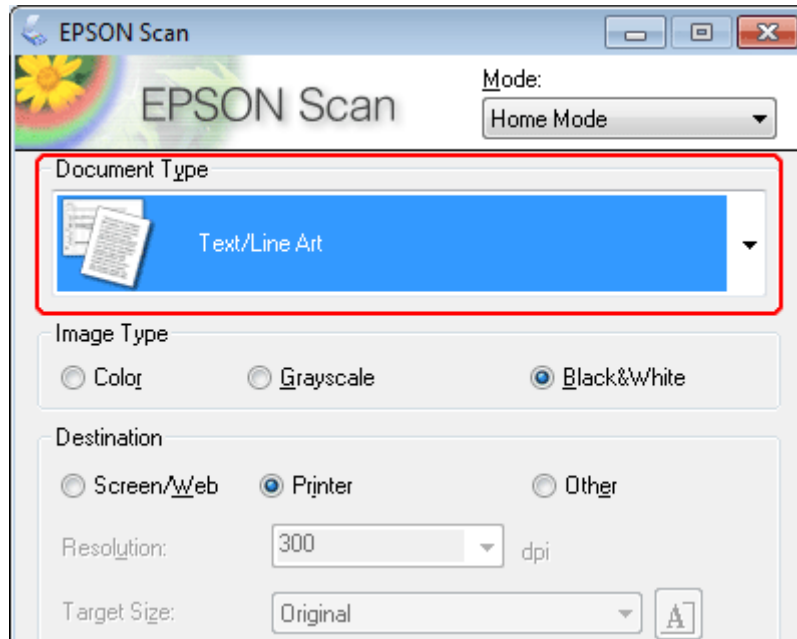
Zeskanujmy dokument, aby zapoznać się z procesem skanowania.

- 1 Proszę umieścić swój dokument.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 2 Uruchom program Epson Scan.
 - System Windows:
Kliknij dwukrotnie ikonę **Epson Scan**, znajdującą się na pulpicie.
 - System Mac OS X:
Wybierz pozycję **Applications (Programy) > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Wybierz opcję **Home Mode (Tryb domowy)**.

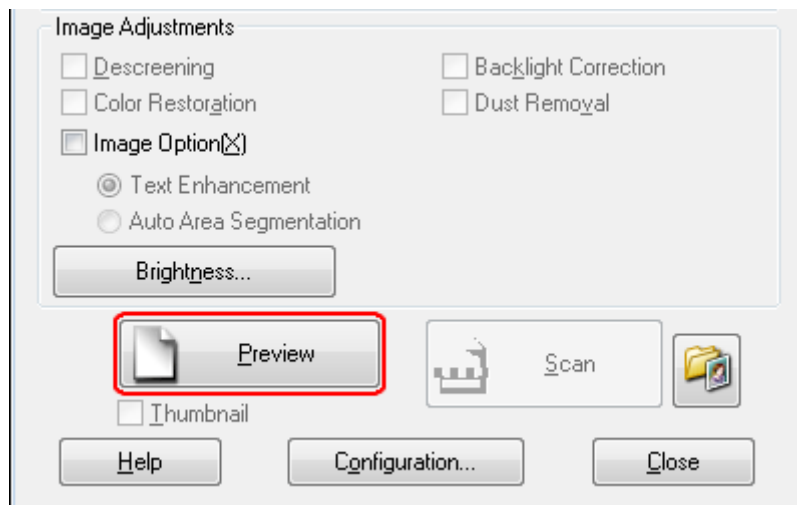


Skanowanie

- 4 Wybierz opcję **Text/Line Art (Tekst/Grafika liniowa)** w ustawieniu **Document Type (Typ dokumentu)**.

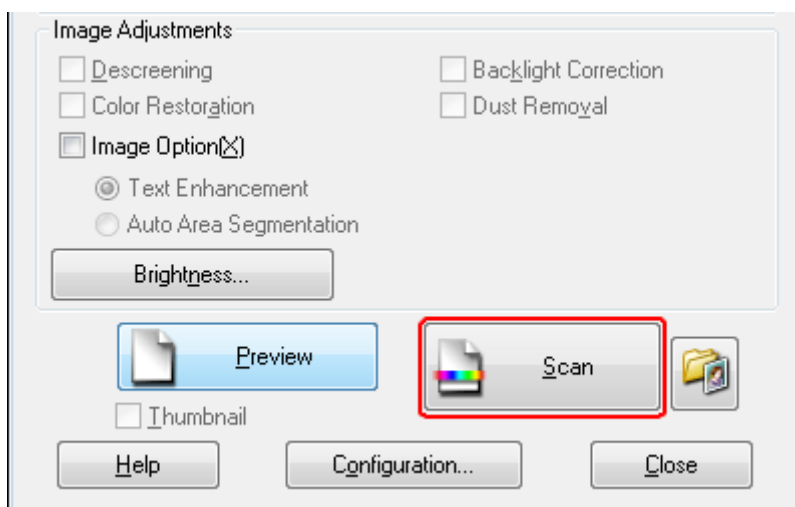


- 5 Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**.

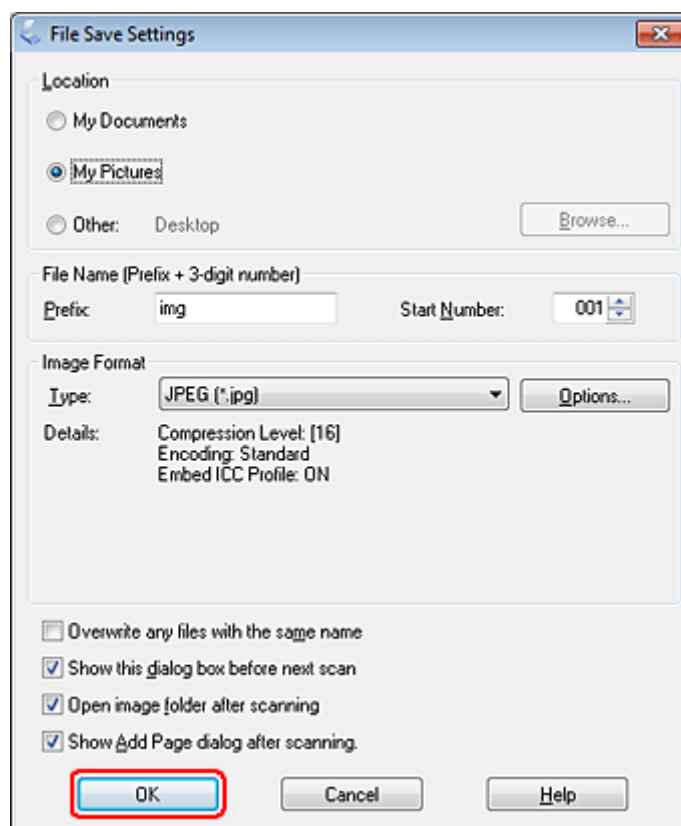


Skanowanie

- 6 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.



- 7 Kliknij przycisk **OK**.








Zeskanowany obraz został zapisany.

Skanowanie






Funkcje regulacji obrazu

W programie Epson Scan dostępne są różne ustawienia umożliwiające poprawę koloru, ostrości, kontrastu i innych aspektów mających wpływ na jakość obrazu.

Szczegółowe informacje o programie Epson Scan zawiera system pomocy.

Histogram	<p>Udostępnia interfejs graficzny umożliwiający osobne dostosowanie poziomu światła, cieni i współczynnika gamma.</p> 
Tone Correction (Korekcja tonalna)	<p>Udostępnia interfejs graficzny umożliwiający osobne dostosowanie tonów.</p> 
Image Adjustment (Dopasowywanie obrazu)	<p>Dostosowuje jasność, kontrast i balans koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego całego obrazu.</p> 
Color Palette (Paleta kolorów)	<p>Udostępnia interfejs graficzny umożliwiający dostosowywanie średnich tonów, takich jak odcienie kolorów skóry, bez wpływu na światła i cienie obrazu.</p> 
Unsharp Mask (Maska wyostrzająca)	<p>Wyostrza krawędzie obszarów obrazu, dzięki czemu cały obraz jest wyraźniejszy.</p> 

Skanowanie

<p>Descreening (Usuwanie mory)</p>	<p>Usuwa pofalowane wzory (znane pod nazwą moraé), które mogą się pojawiać na delikatnie cieniowanych obszarach obrazu, takich jak odcienie kolorów skóry.</p> 
<p>Color Restoration (Przywracanie kolorów)</p>	<p>Automatycznie przywraca wyblakłe kolory na fotografiach.</p> 
<p>Backlight Correction (Korekcja cieni)</p>	<p>Usuwanie cieni ze zdjęć, na których jest zbyt dużo światła w tle.</p> 
<p>Dust Removal (Usuwanie pyłków)</p>	<p>Automatyczne usuwanie pyłków z oryginału.</p> 
<p>Text Enhancement (Wzmocnienie tekstu)</p>	<p>Poprawia stopień rozpoznawania tekstu w przypadku skanowania dokumentów tekstowych.</p> 

Skanowanie

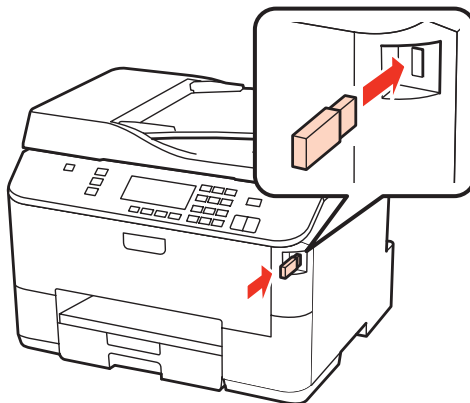
<p>Auto Area Segmentation (Autom. segmentacja obszaru)</p>	<p>Sprawia, że czarno-białe obrazy są wyraźniejsze, a rozpoznawanie tekstu dokładniejsze dzięki oddzieleniu tekstu od grafiki.</p> 
<p>Color Enhance (Ulepszenie Koloru)</p>	<p>Ulepszanie określonego koloru. Można wybrać kolor czerwony, niebieski lub zielony.</p> 

Podstawowe skanowanie

Skanowanie z poziomego panelu sterowania

Skanowanie do urządzenia pamięci USB

- 1 Umieścić swój oryginał(-y).
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 2 Podłączyć pamięć USB do urządzenia.



- 3 Wybierz opcję **Scan**.
- 4 Wybierz opcję **Skanuj do urządzenia USB**.

Skanowanie

5 Dostosuj ustawienia.

6 Naciśnij przycisk **Start**.

Zeskanowany obraz został zapisany.

Skanowanie do foldera

Funkcja Skanuj do fold. sieciow/FTP pozwala zapisywać zeskanowane obrazy w folderze znajdującym się na serwerze. Przed użyciem tej funkcji należy się upewnić, że wszystkie ustawienia foldera zostały skonfigurowane i zapisane.

Uwaga:

- ❑ *Funkcja ta jest obsługiwana jedynie w następujących modelach: WP-4515/WP-4525/WP-4595. Jeżeli funkcja nie jest dostępna na panelu sterowania drukarki, być może będzie potrzebna aktualizacja oprogramowania układowego za pośrednictwem witryny WWW Epson lub z użyciem narzędzia Epson WebConfig. Sposób dostępu do narzędzia Epson WebConfig został przedstawiony w publikacji Przewodnik pracy w sieci.*
- ❑ *Może być łatwiej skonfigurować ustawienia w komputerze podłączonym do drukarki za pomocą oprogramowania firmy Epson (Epson WebConfig lub Epson NetConfig). Programy te pozwalają użytkownikowi tworzyć listę ustawień folderów, tak aby mógł on szybko wybrać folder z listy i importować istniejące ustawienia folderów z innych drukarek firmy Epson. Najnowszą wersję oprogramowania Epson NetConfig można pobrać z witryny WWW firmy Epson.*
 ➔ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 224

Konfiguracja ustawień folderów

Można utworzyć listę folderów, aby szybko wybierać lokalizacje, w których zapisywane będą zeskanowane dane.

1 Naciśnij przycisk **Setup**.

2 Wybierz opcję **Ust. skanowania**.

3 Wybierz opcję **Ustawienia adresów**.

4 Wybierz opcję **Ustawienia listy folderów**.

5 Wybierz opcję **Dodaj foldery**. Zostaną wyświetlone dostępne numery folderów.

6 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać numer folderu do zarejestrowania.

7 Naciśnij przycisk **OK**.

8 Określ tryb komunikacyjny, wpisz ścieżkę do folderu, a następnie skonfiguruj ustawienia folderu. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych elementów ustawień zawiera następny rozdział.

➔ „Lista opcji menu trybu skanowania” na stronie 130

Skanowanie

- 9 Naciśnij przycisk **OK**.
- 10 Ponownie wykonaj czynności w pkt 5–9, aby dodać więcej folderów.

Uwaga:

Lista zarejestrowanych folderów może zostać wydrukowana. Naciśnij przycisk ☰ w górnej części ekranu Skanuj do fold. sieciow/FTP, a następnie wybierz opcję Raport Skanuj do foldera/FTP > Skanuj do listy folderów.

Przesyłanie zeskanowanych danych do foldera

- 1 Umieścić oryginał lub oryginały.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 2 Wybierz opcję **Scan**.
- 3 Wybierz opcję **Skanuj do fold. sieciow/FTP**.
- 4 Naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ☰, aby wyświetlić listę zarejestrowanych folderów.

Uwaga:

*Można również wybrać folder, bezpośrednio wpisując ścieżkę. Po wykonaniu czynności w pkt 4 wybierz opcję **Tryb komunikacji**, wpisz ścieżkę do folderu za pomocą klawiatury numerycznej i innych przycisków na panelu sterowania, a następnie skonfiguruj ustawienia folderu.*

➔ „Lista opcji menu trybu skanowania” na stronie 130

- 6 Wybierz folder z listy.
- 7 Naciśnij przycisk ☰ i wybierz opcję **Ust. skanowania**, aby zdefiniować ustawienia.
➔ „Lista opcji menu trybu skanowania” na stronie 130
- 8 Naciśnij przycisk **Start**.
Zeskanowany obraz został zapisany.

Skanowanie do wiadomości e-mail


Funkcja Skanuj do email pozwala przysyłać pliki z zeskanowanymi obrazami w wiadomości e-mail za pośrednictwem wcześniej skonfigurowanego serwera poczty elektronicznej. Przed użyciem tej funkcji należy się upewnić, że Ustawienia serwera email zostały skonfigurowane.

Skanowanie

Uwaga:

- ❑ *Funkcja ta jest obsługiwana jedynie w następujących modelach: WP-4515/WP-4525/WP-4595. Jeżeli funkcja nie jest wyświetlana na panelu sterowania, być może będzie potrzebna aktualizacja oprogramowania układowego za pośrednictwem witryny WWW firmy Epson lub z użyciem narzędzia Epson WebConfig. Sposób dostępu do narzędzia Epson WebConfig został przedstawiony w publikacji Przewodnik pracy w sieci.*
 - ❑ *Może być łatwiej skonfigurować ustawienia w komputerze podłączonym do drukarki za pomocą oprogramowania firmy Epson (Epson WebConfig lub Epson NetConfig). Programy te pozwalają użytkownikowi tworzyć listę kontaktów, tak aby mógł on szybko wybrać odbiorców z listy i importować istniejące listy z innych drukarek firmy Epson. Najnowszą wersję oprogramowania Epson NetConfig można pobrać z witryny WWW firmy Epson.*
- ➔ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 224

Ustawianie serwera poczty elektronicznej

- 1** Naciśnij przycisk  **Setup**.
- 2** Wybierz opcję **Ust. skanowania**.
- 3** Wybierz opcję **Ustawienia serwera email**.
- 4** Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie. Po zakończeniu operacji zostanie wyświetlony komunikat.


Uwaga:

- ❑ *Skrót SMTP AUTH oznacza SMTP Service Extension for Authentication.*
- ❑ *Do zalogowania na serwerze konieczne są nazwa użytkownika i hasło. W nazwie użytkownika mieści się maksymalnie 30 znaków ASCII, a w hasle 20 znaków.*
- ❑ *Adres e-mail nadawcy może się składać z maksymalnie 64 znaków ASCII.*
- ❑ *W adresie serwera SMTP mieści się maksymalnie 50 znaków ASCII. Do wskazania serwera można użyć adresu IP lub nazwy hosta. Przed podaniem nazwy hosta należy wprowadzić ustawienia serwera DNS.*
- ❑ *Wybór opcji POP przed SMTP wymusza podanie numeru portu i adresu serwera POP3.*
- ❑ *Ustawienia strefy czasowej można wprowadzić w narzędziu Epson WebConfig. Sposób dostępu do narzędzia Epson WebConfig został przedstawiony w publikacji Przewodnik pracy w sieci.*

- 5** Wybierz opcję **Sprawdzenie połączenia serwera email**, aby uruchomić test poprawności działania serwera.

Rejestrowanie adresów na liście kontaktów

Użytkownik może utworzyć listę kontaktów, tak aby mógł szybko wybrać odbiorców z listy. Można zarejestrować maksymalnie 50 adresów e-mail i grup adresów.

- 1** Naciśnij przycisk  **Setup**.
- 2** Wybierz opcję **Ust. skanowania**.
- 3** Wybierz opcję **Ustawienia adresów**.

Skanowanie

- 4 Wybierz opcję **Ustawienia adresu email**.
- 5 Wybierz polecenie **Dodaj kontakty**. Wyświetlane są dostępne numery adresów e-mail.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać numer adresu do zarejestrowania.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk ►. Użyj klawiatury numerycznej wraz z innymi przyciskami na panelu sterowania, aby wpisać nazwę, pod którą adres zostanie zarejestrowany.
- 9 Naciśnij przycisk ▼, a następnie wprowadź numer faksu. Można wprowadzić do 64 znaków.
- 10 Naciśnij przycisk **OK**.

Uwaga:

Dodanie wpisów z adresami do grupy umożliwia wysyłanie wiadomości e-mail do wielu odbiorców jednocześnie. W tym celu należy wykonać poniższe instrukcje.

- 11 Wybierz opcję **Ustawienia adresu grupy** w pkt 4.
- 12 Wybierz polecenie **Dodaj grupę**. Wyświetlane są dostępne numery adresów grupy.
- 13 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać numer adresu do zarejestrowania.
- 14 Naciśnij przycisk **OK**.
- 15 Naciśnij przycisk ►. Użyj klawiatury numerycznej wraz z innymi przyciskami na panelu sterowania, aby wpisać nazwę, pod którą adres zostanie zarejestrowany.
- 16 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać numer adresu e-mail, który ma być dodany do grupy.
- 17 Naciśnij przycisk ►, aby dodać wpis z adresem do grupy.

Uwaga:

Naciśnij przycisk ◀, aby anulować dodawanie wybranego wpisu z adresem.

- 18 Powtarzaj czynności w pkt 16 i 17, aby dodać inne wpisy z adresami do grupy.
- 19 Naciśnij przycisk **OK**.

Skanowanie

Wysyłanie zeskanowanego pliku w wiadomości e-mail

- 1 Umieścić oryginał lub oryginały.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 2 Wybierz opcję **Scan**.
- 3 Wybierz opcję **Skanuj do email**.
- 4 Naciśnij przycisk ►.
- 5 Wpisz tytuł wiadomości e-mail, do której ma być załączony skanowany plik.

Uwaga:

W treści wiadomości jest automatycznie umieszczana informacja "Dołączono skanowany dokument".

- 6 Wybierz pozycję **Adres01** i wpisz adres e-mail. Aby dodać inny adres e-mail, naciśnij przycisk ▼ i wybierz inny numer adresu.

Uwaga:

Aby wybrać adresy z listy kontaktów, przejdź do następnego punktu. Jeśli nie chcesz dodać odbiorców z listy kontaktów, przejdź do pkt 10.

- 7 Naciśnij przycisk ☰, aby wyświetlić listę kontaktów.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać numer wpisu z adresem, a następnie naciśnij przycisk ►, aby go dodać. Wykonaj ponownie czynności opisane w tym punkcie, aby dodać następny wpis.

Uwaga:

- Aby anulować dodawanie wpisów, naciśnij przycisk ◀.
- Można wysłać wiadomość e-mail pod maksymalnie 10 adresami indywidualnymi lub grupowymi.

- 9 Naciśnij przycisk **OK**.
- 10 Naciśnij przycisk ☰ i wybierz opcję **Ust. skanowania**, aby zdefiniować ustawienia.

➔ „Ust. skanowania” na stronie 132

Uwaga:

- Można podać nazwę skanowanego pliku obrazu. Wybierz pozycję **Ustawienia pliku > Prefiks nazwy pliku**, a następnie wpisz prefiks nazwy pliku.
- Można podać maksymalny rozmiar dołączanych plików w polu **Maks wielk. dołączon. pliku**. Wybierz większy rozmiar, jeśli często przesyłane są duże pliki.

Skanowanie

11 Naciśnij przycisk **Start**.

Zeskanowany obraz jest wysyłany w wiadomości e-mail.

Skanowanie do komputera

1 Umieścić swój oryginał(-y).

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35

2 Wybierz opcję **Scan**.

3 Wybierz opcję.

➔ „Lista opcji menu trybu skanowania” na stronie 130

4 Wybierz komputer.

Uwaga:

Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, można wybrać komputer, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.

5 Naciśnij przycisk **Start**.

Zeskanowany obraz został zapisany.

Skanowanie

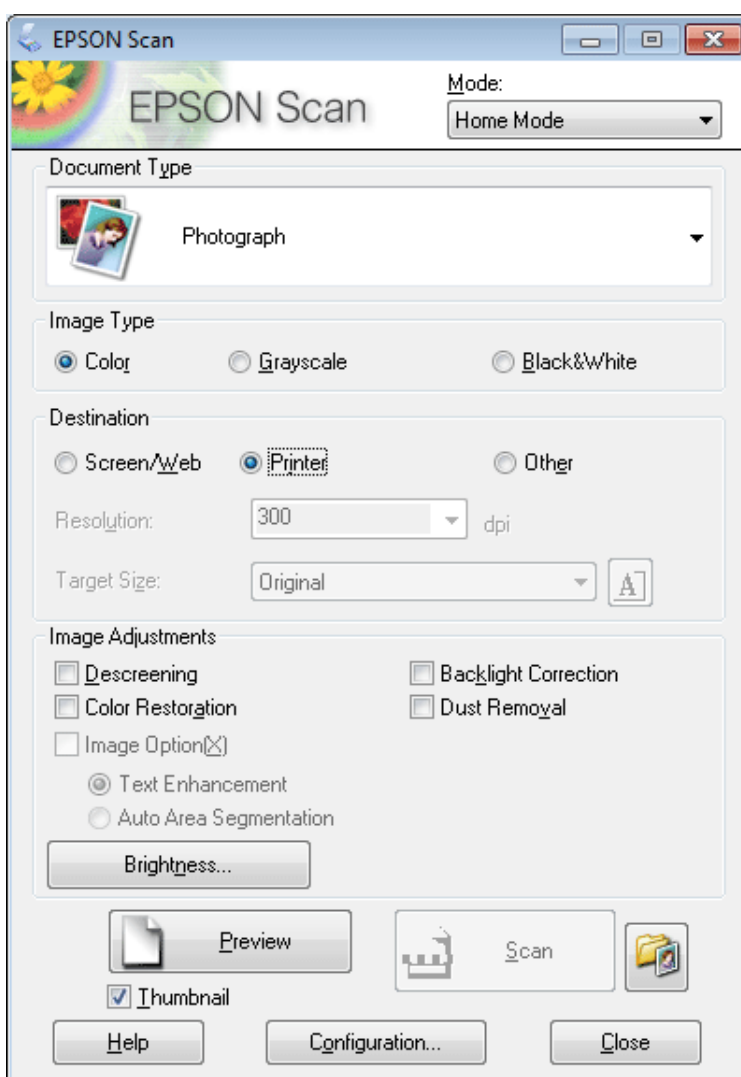
Skanowanie w trybie Home Mode (Tryb domowy)

Home Mode (Tryb domowy) umożliwia dostosowanie niektórych ustawień skanowania i sprawdzenie efektów ich działania na podglądzie obrazu. Ten tryb jest użyteczny, jeżeli zachodzi potrzeba wykonania podstawowego skanowania zdjęć i grafiki.

Uwaga:

- W trybie Home Mode (Tryb domowy) można skanować wyłącznie dokumenty z szyby ekspozycyjnej.
- Szczegółowe informacje o programie Epson Scan zawiera system pomocy.

- 1 Umieścić swój oryginał(-y).
 - ➔ „Szkłana tafla skanera” na stronie 37
- 2 Uruchom program Epson Scan.
 - ➔ „Uruchamianie sterownika Epson Scan” na stronie 97
- 3 Wybierz opcję **Home Mode (Tryb domowy)** z listy Mode (Tryb).



Skanowanie

- 4 Wybierz ustawienie Document Type (Typ dokumentu).
- 5 Wybierz ustawienie Image Type (Typ obrazu).
- 6 Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**.
➔ „Podglądanie i regulowanie obszaru skanowania” na stronie 88
- 7 Wyregulować naświetlenie, jasność i inne ustawienia jakości obrazu.
- 8 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.
- 9 W oknie File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików) wybierz ustawienie Type (Typ), a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Jeśli pole wyboru **Show this dialog box before next scan (Pokaż to okno dialogowe przed następnym skanowaniem)** nie jest zaznaczone, skanowanie w programie Epson Scan rozpocznie się natychmiast, bez wyświetlania okna File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików).

Zeskanowany obraz został zapisany.

Skanowanie w trybie Office Mode (Tryb biurowy)

Office Mode (Tryb biurowy) pozwala na szybkie skanowanie dokumentów tekstowych bez wyświetlania podglądu obrazu.

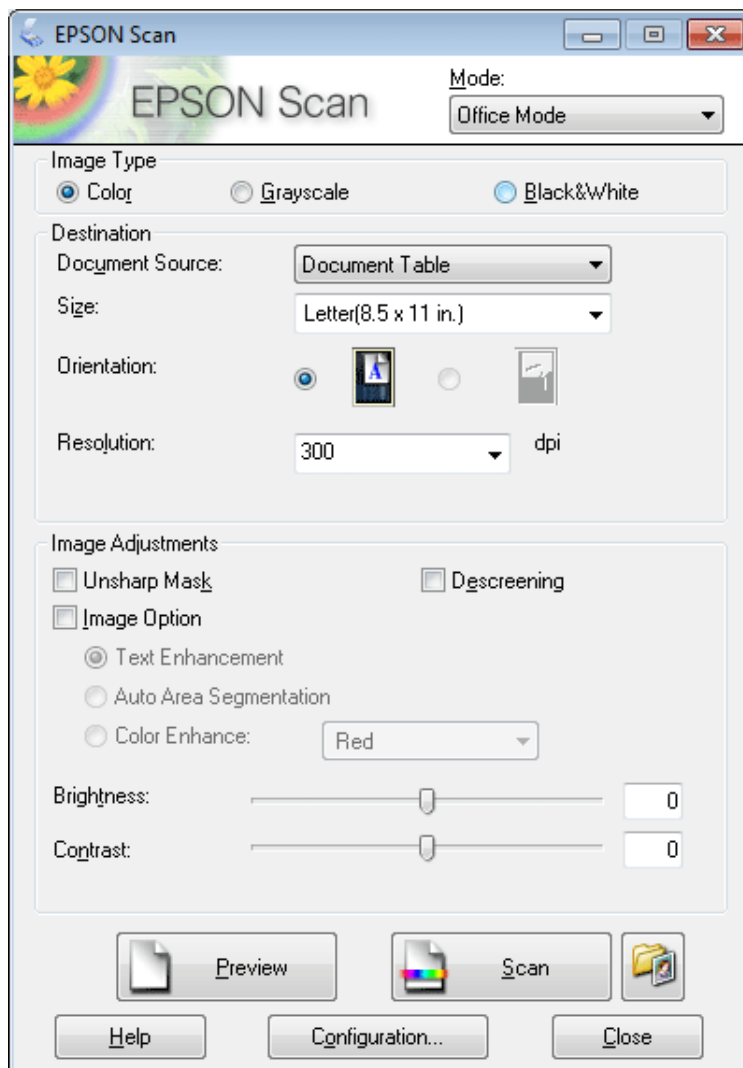
Uwaga:

Szczegółowe informacje o programie Epson Scan zawiera system pomocy.

- 1 Umieścić swój oryginał(-y).
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- Uwaga dotycząca automatycznego podajnika dokumentów (ADF):**
Nie należy ładować papieru powyżej linii pod oznaczeniem strzałki ▼ na automatycznym podajniku dokumentów.
- 2 Uruchom program Epson Scan.
➔ „Uruchamianie sterownika Epson Scan” na stronie 97

Skanowanie

- 3 Wybierz opcję **Office Mode (Tryb biurowy)** z listy Mode (Tryb).



- 4 Wybierz ustawienie Image Type (Typ obrazu).
- 5 Wybierz ustawienie Document Source (Źródło dokumentu).
- 6 Wybierz rozmiar oryginału, korzystając z ustawienia Size (Rozmiar).
- 7 Wybierz odpowiednią dla oryginału rozdzielczość, korzystając z ustawienia Resolution (Rozdzielczość).
- 8 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.

Skanowanie

- 9** W oknie File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików) wybierz ustawienie Type (Typ), a następnie kliknij przycisk OK.

Uwaga:

Jeśli pole wyboru **Show this dialog box before next scan** (**Pokaż to okno dialogowe przed następnym skanowaniem**) nie jest zaznaczone, skanowanie w programie Epson Scan rozpocznie się natychmiast, bez wyświetlania okna File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików).

Zeskanowany obraz został zapisany.

Skanowanie w trybie Professional Mode (Tryb profesjonalny)

W trybie Professional Mode (Tryb profesjonalny) użytkownik ma pełną kontrolę nad ustawieniami skanowania oraz możliwość sprawdzania przeprowadzonych zmian na podglądzie obrazu. Ten tryb jest zalecany dla użytkowników zaawansowanych.

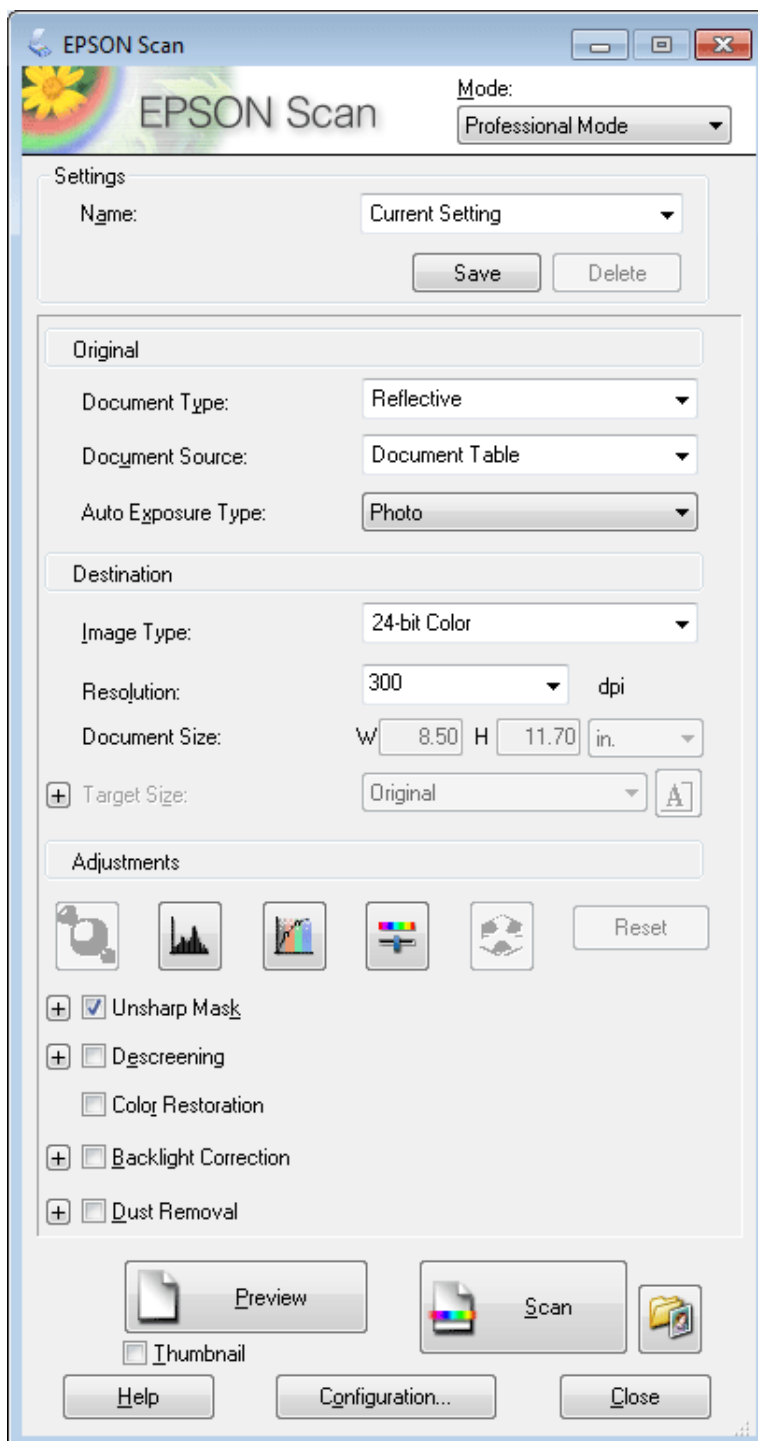
Uwaga:

Szczegółowe informacje o programie Epson Scan zawiera system pomocy.

- 1** Umieścić swój oryginał(-y).
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 2** Uruchom program Epson Scan.
➔ „Uruchamianie sterownika Epson Scan” na stronie 97

Skanowanie

- 3** Wybierz pozycję **Professional Mode (Tryb profesjonalny)** z listy Mode (Tryb).



- 4** W ustawieniu Document Type (Typ dokumentu) wybierz typ oryginału.

- 5** Wybierz ustawienie Document Source (Źródło dokumentu).

- 6** W wypadku wskazania opcji **Reflective (Nieprzezroczysty)** jako ustawienia Document Type (Typ dokumentu) wybierz opcję **Photo (Zdjęcie)** lub **Document (Dokument)** jako ustawienie Auto Exposure Type (Typ automatycznej ekspozycji).

Skanowanie

- 7 Wybierz ustawienie Image Type (Typ obrazu).
- 8 Wybierz odpowiednią dla oryginału rozdzielczość, korzystając z ustawienia Resolution (Rozdzielczość).
- 9 Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**, aby wyświetlić podgląd obrazów. Następuje wyświetlenie okna Preview (Podgląd) zawierającego obraz.

➔ „Podglądanie i regulowanie obszaru skanowania” na stronie 88

Uwaga dotycząca automatycznego podajnika dokumentów (ADF):

- Z podajnika ADF ładowana jest pierwsza strona dokumentu, a następnie w programie Epson Scan wstępnie skanowana i wyświetlana w oknie Preview (Podgląd). ADF wtedy wysuwa pierwszą stronę. Umieścić pierwszą stronę dokumentu na wierzchu pozostałych stron, a następnie załadować cały dokument do ADF.
- Nie należy ładować papieru powyżej linii pod oznaczeniem strzałki ▼ na automatycznym podajniku dokumentów.

- 10 W razie potrzeby wybierz rozmiar skanowanych obrazów za pomocą ustawienia Target Size (Rozmiar docelowy). Obrazy można skanować w ich oryginalnym rozmiarze lub je pomniejszyć bądź powiększyć, wybierając opcję Target Size (Rozmiar docelowy).

- 11 Wyregulować jakość obrazu, jeśli to konieczne.

➔ „Funkcje regulacji obrazu” na stronie 73

Uwaga:

Można zapisać wprowadzane ustawienia jako grupę ustawień niestandardowych, korzystając z ustawienia **Name (Nazwa)**, a później stosować te niestandardowe ustawienia podczas skanowania. Ustawienia niestandardowe są również dostępne z poziomu programu Epson Event Manager.

Szczegółowe informacje o programie Epson Event Manager zawiera system pomocy.

- 12 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.

- 13 W oknie File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików) wybierz ustawienie Type (Typ), a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Jeśli pole wyboru **Show this dialog box before next scan (Pokaż to okno dialogowe przed następnym skanowaniem)** nie jest zaznaczone, skanowanie w programie Epson Scan rozpocznie się natychmiast, bez wyświetlania okna File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików).

Zeskanowany obraz został zapisany.

Skanowanie

Podglądanie i regulowanie obszaru skanowania

Wybieranie trybu podglądu

Po wybraniu ustawień podstawowych i rozdzielczości można wyświetlić podgląd obrazu i wybrać lub dostosować obszar obrazu w oknie Preview (Podgląd). Dostępne są dwa typy podglądu.

- Podgląd Normal (Normalny) służy do wyświetlania podglądu całego obrazu. Należy wybrać obszar skanowania i ręcznie wyregulować ustawienia jakości obrazu.
- Podgląd Thumbnail (Miniatura) umożliwia wyświetlenie obrazów w postaci miniatur. W programie Epson Scan krawędzie obszaru skanowania są automatycznie lokalizowane, a następnie zostają automatycznie zastosowane ustawienia naświetlenia. Obrazy mogą też zostać obrócone w razie potrzeby.

Uwaga:

- Niektóre z ustawień, które zostały zmienione po przeprowadzeniu podglądania obrazu, zostaną zresetowane po zmianie trybu podglądu.
- W zależności od typu dokumentu i używanego trybu programu Epson Scan zmiana typu podglądu może nie być możliwa.
- Jeżeli przegląda się obrazy bez korzystania z okna dialogowego Preview (Podgląd), obrazy są wyświetlane w domyślnym trybie podglądu. Jeśli podczas podglądu korzysta się z okna dialogowego Preview (Podgląd), obrazy są prezentowane w trybie podglądu użytym przed wyświetleniem podglądu.
- Aby zmienić rozmiar okna Preview (Podgląd), należy kliknąć i przeciągnąć róg okna Preview (Podgląd).
- Szczegółowe informacje o programie Epson Scan zawiera system pomocy.


Tworzenie markizy

Markiza to ruchoma linia przerywana wyświetlana na krawędziach podglądu obrazu w celu oznaczenia obszaru skanowania.

Aby narysować markizę, należy wykonać jedną z poniższych czynności.

- Aby ręcznie narysować markizę, należy umieścić wskaźnik w miejscu, w którym chce się umieścić róg markizy i kliknąć. Przeciągnąć kursor krzyżykowy ponad obrazem do przeciwnego rogu pożądanego obszaru skanowania.








- Aby narysować markizę automatycznie, proszę kliknąć ikonę automatycznej lokalizacji . Użytkownik może wykorzystywać tę ikonę wyłącznie wtedy, gdy podgląda w normalnym trybie i ma tylko jeden dokument położony na szybie ekspozycyjnej.

Skanowanie

- Aby narysować markizę o określonym rozmiarze, wpisz nową szerokość i wysokość w ustawieniu Document Size (Rozmiar dokumentu).
- Aby uzyskać najlepsze wyniki i ekspozycję obrazu, należy upewnić się, że wszystkie strony markizy znajdują się wewnątrz podglądu obrazu. Nie należy obejmować markizą żadnego obszaru wokół obrazu podglądu.

Regulacja markizy

Markizę można przesuwając i zmieniać jej rozmiar. Jeżeli podczas wyświetlania normalnego podglądu można utworzyć wiele markiz (do 50) na każdym obrazie przeznaczonym do skanowania; każdy zaznaczony obszar jest skanowany do oddzielnego pliku.

	Aby przenieść markizę, umieść kursor wewnątrz markizy. Wskaźnik przybiera kształt dłoni. Kliknij i przeciągnij markizę do wybranej lokalizacji.
	Aby zmienić rozmiar markizy, umieść kursor nad krawędzią lub narożnikiem markizy. Wskaźnik przybiera kształt prostej lub ukośnej podwójnej strzałki. Kliknij i przeciągnij krawędź lub narożnik do odpowiedniego rozmiaru.
	Aby utworzyć dodatkowe markizy o tym samym rozmiarze, proszę kliknąć tę ikonę.
	Aby usunąć markizę, kliknąć wewnątrz niej, a następnie kliknąć tę ikonę.
	Aby uaktywnić wszystkie markizy, kliknąć tę ikonę.

Uwaga:

- Aby ograniczyć ruch markizy tylko do pionu lub poziomu, należy przytrzymać klawisz **Shift** podczas przemieszczania markizy.
- Aby zachować aktualne proporcje boków zaznaczenia, należy przytrzymać klawisz **Shift** podczas zmiany rozmiaru markizy.
- Jeśli narysowano więcej markiz, przed skanowaniem należy w oknie Preview (Podgląd) kliknąć przycisk **All (Wszystko)**. W przeciwnym razie skanowany jest tylko obszar wewnątrz ostatniej narysowanej markizy.

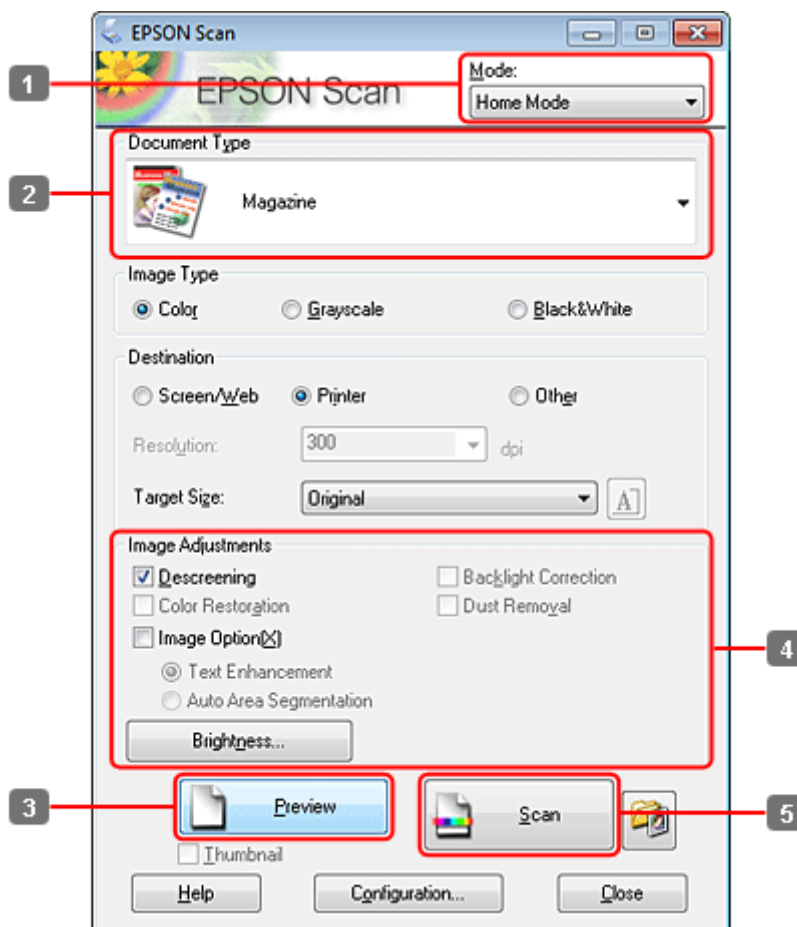
Różne typy skanowania

Skanowanie czasopisma

Przed wszystkim umieść odpowiednio czasopismo i uruchom program Epson Scan.

Skanowanie

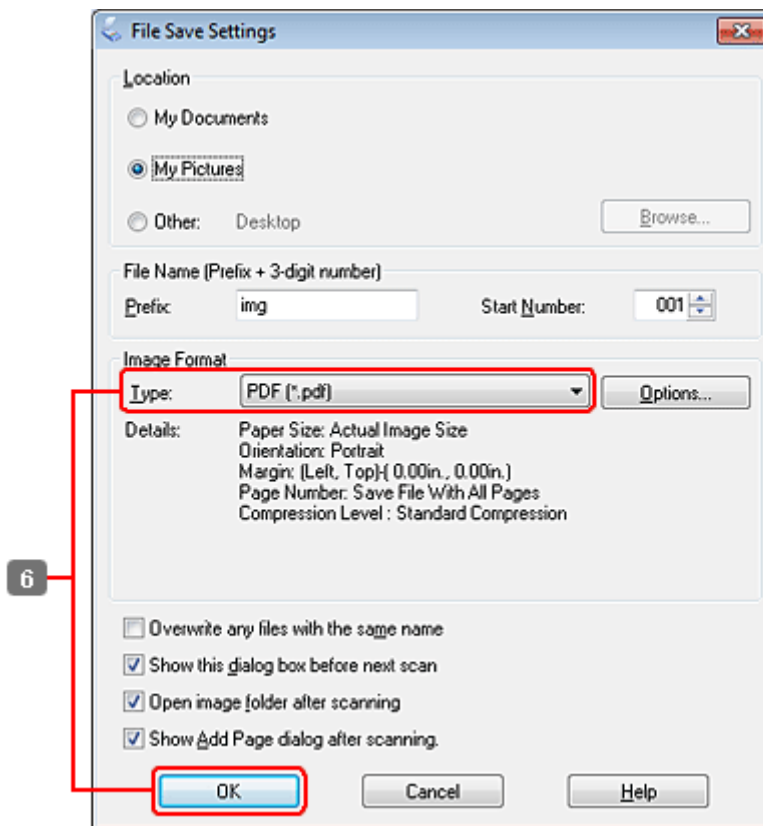
➔ „Rozpoczynanie skanowania” na stronie 70



- 1 Wybierz opcję **Home Mode (Tryb domowy)** z listy Mode (Tryb).
- 2 Wybierz opcję **Magazine (Czasopismo)** jako ustawienie Document Type (Typ dokumentu).
- 3 Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**.
- 4 Wyregulować naświetlenie, jasność i inne ustawienia jakości obrazu.
Szczegółowe informacje o programie Epson Scan zawiera system pomocy.

Skanowanie

- 5 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.



- 6 Wybierz opcję **PDF** jako ustawienie Type (Typ), a następnie kliknij przycisk **OK**.

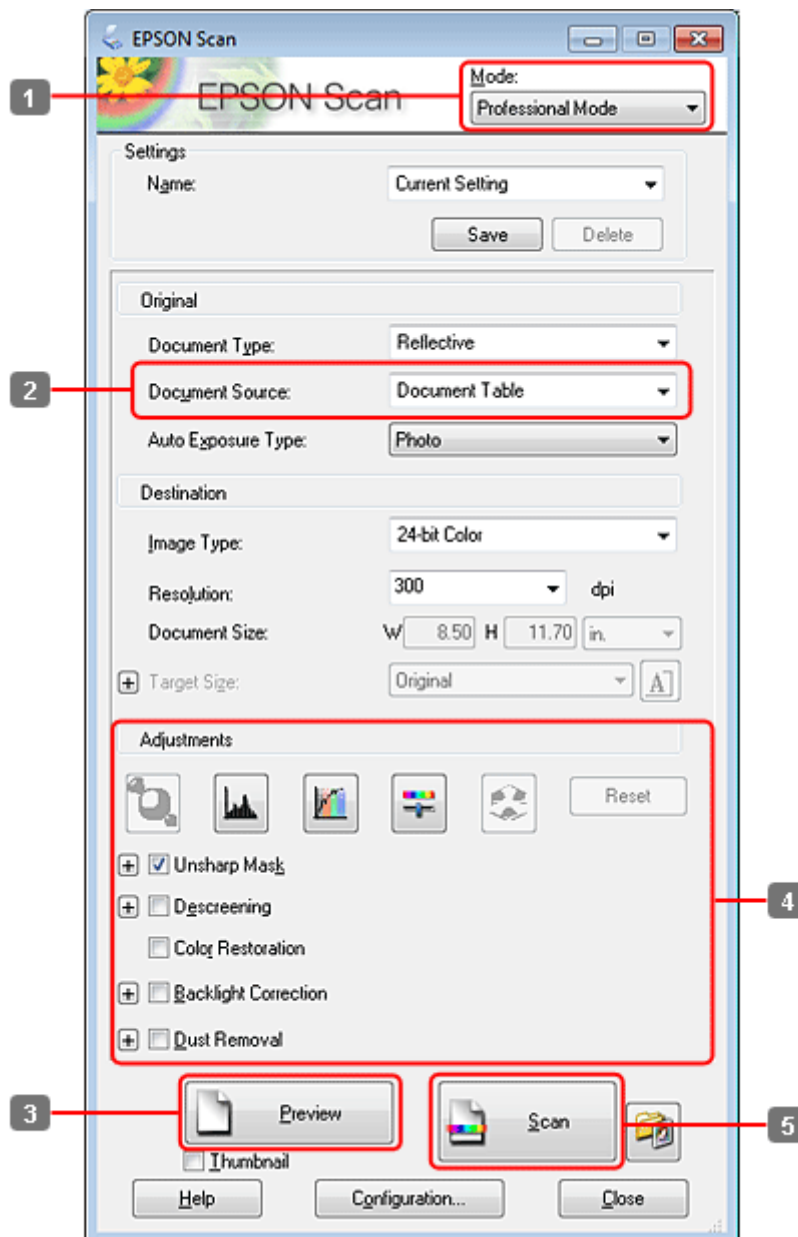
Zeskanowany obraz został zapisany.

Skanowanie wielu dokumentów w formacie pliku PDF

Przede wszystkim umieść odpowiednio dokument i uruchom program Epson Scan.

Skanowanie

➔ „Rozpoczynanie skanowania” na stronie 70



1 Wybierz pozycję **Professional Mode (Tryb profesjonalny)** z listy Mode (Tryb).

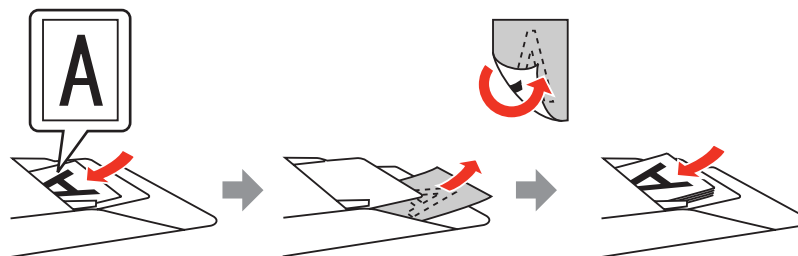
2 Wybierz ustawienie Document Source (Źródło dokumentu).

Skanowanie

- 3** Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**.

Uwaga dotycząca automatycznego podajnika dokumentów (ADF):

- Strona dokumentu wysunięta przez ADF nie została jeszcze zeskanowana. Ponownie załadować cały dokument do ADF.

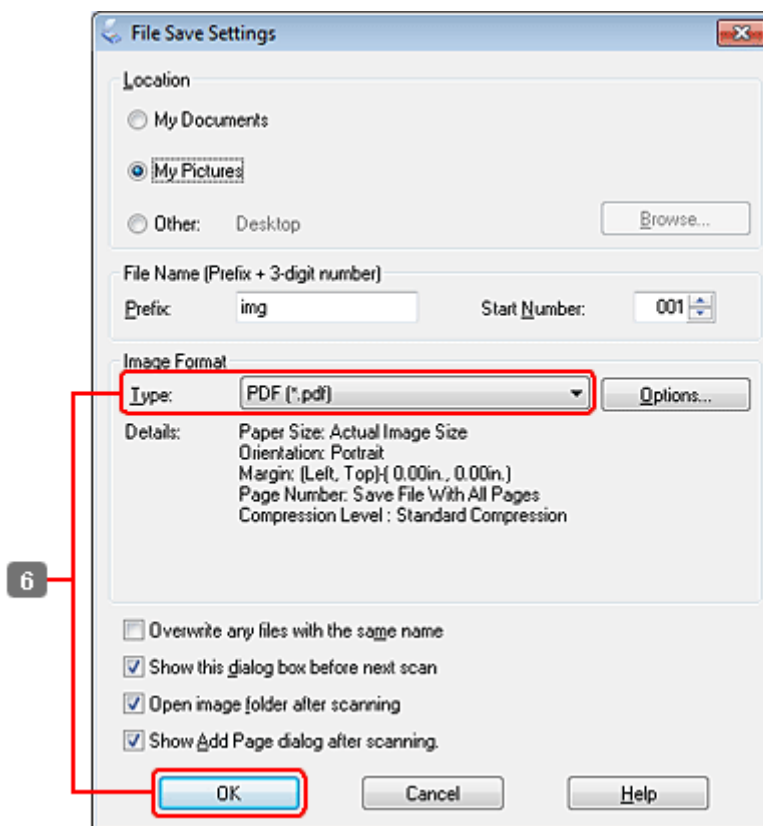


- Nie należy ładować papieru powyżej linii pod oznaczeniem strzałki ▼ na automatycznym podajniku dokumentów.

- 4** Wyregulować naświetlenie, jasność i inne ustawienia jakości obrazu.

Szczegółowe informacje o programie Epson Scan zawiera system pomocy.

- 5** Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.



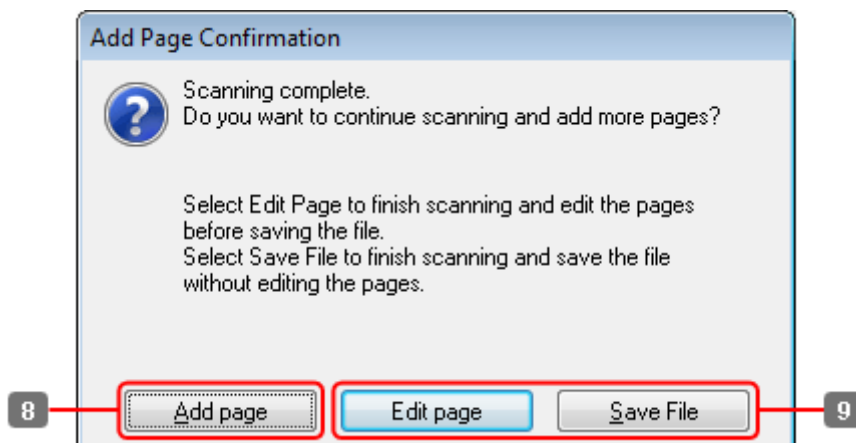
Skanowanie

- 6 Wybierz opcję **PDF** jako ustawienie Type (Typ), a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Jeżeli pole wyboru **Show Add Page dialog after scanning** (Po zakończeniu skanowania wyświetl okno dodawania strony.) nie zostało zaznaczone, dokument jest automatycznie zapisywany w programie Epson Scan bez wyświetlania okna Add Page Confirmation (Potwierdzenie dodania strony).

- 7 W programie Epson Scan rozpoczyna się skanowanie dokumentu.



- 8 Aby zeskanować więcej stron, należy kliknąć przycisk **Add page (Dodaj stronę)**. Załadować dokument i znów rozpocząć skanowanie, powtarzając, jeśli trzeba dla każdej strony.

Po zakończeniu skanowania, przejść do kroku 9.

Skanowanie

9

 Kliknij polecenie **Edit page (Edytuj stronę)** lub **Save File (Zapisz plik)**.

Edit page (Edytuj stronę)	<p>Wybrać ten przycisk, jeśli chce się usunąć jakąś stronę lub zmienić kolejność stron. Do wybierania, obracania, zmiany kolejności i usuwania stron można użyć ikon dostępnych u dołu okna Editing Page (Edycja strony). Szczegółowe informacje o programie Epson Scan zawiera system pomocy.</p> <div data-bbox="531 456 1342 1059" style="text-align: center;"> </div> <p>Kliknij przycisk OK po zakończeniu edycji stron.</p>
Save File (Zapisz plik)	<p>Po zakończeniu wybrać ten przycisk.</p>

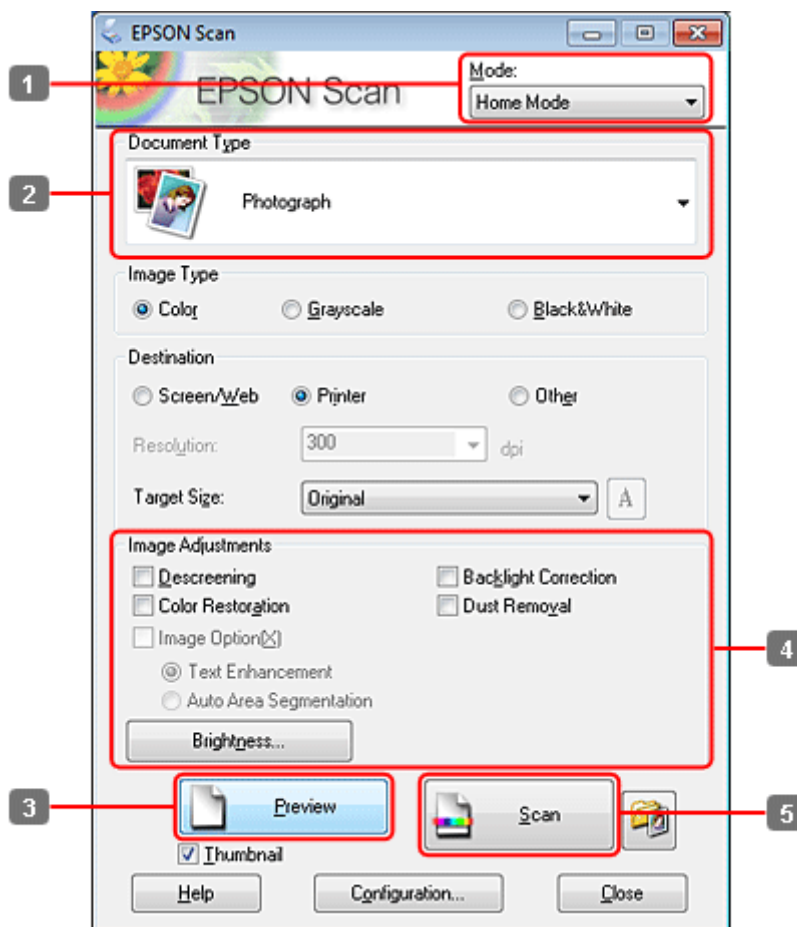
Strony zostaną zapisane w formacie pliku PDF.

Skanowanie zdjęcia

Przede wszystkim umieść zdjęcie na szybie ekspozycyjnej i uruchom program Epson Scan.

Skanowanie

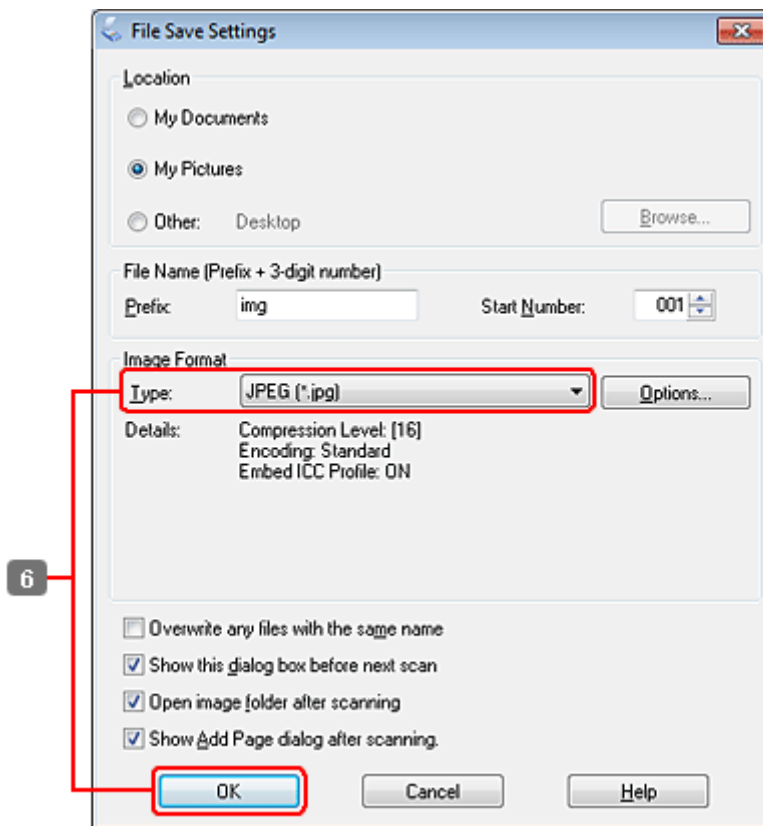
➔ „Rozpoczynanie skanowania” na stronie 70



- 1 Wybierz opcję **Home Mode (Tryb domowy)** z listy Mode (Tryb).
- 2 Wybierz opcję **Photograph (Fotografia)** jako ustawienie Document Type (Typ dokumentu).
- 3 Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**.
- 4 Dopasuj naświetlenie, jasność i inne ustawienia jakości obrazu.
Szczegółowe informacje o programie Epson Scan zawiera system pomocy.

Skanowanie

- 5 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.



- 6 Wybierz opcję **JPEG** jako ustawienie **Type (Typ)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Zeskanowany obraz został zapisany.

Informacje dotyczące oprogramowania

Uruchamianie sterownika Epson Scan

To oprogramowanie umożliwia użytkownikowi pełną kontrolę nad wszystkimi aspektami skanowania. Można użyć tego oddzielnego programu do skanowania lub użyć innego programu do skanowania, zgodnego ze standardem TWAIN.

Jak rozpocząć

- System Windows:
Dwukrotnie kliknij ikonę **EPSON Scan** na pulpicie.
Ewentualnie wybierz ikonę przycisku Start lub pozycje **Start > All Programs (Wszystkie programy) lub Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Wybierz pozycje **Applications (Programy) > Epson Software > EPSON Scan**.

Skanowanie

Jak zyskać dostęp do Pomocy

Kliknij przycisk **Help (Pomoc)** w sterowniku Epson Scan.

Uruchamianie innego programu do skanowania

Uwaga:

Pewne oprogramowania do skanowania mogą nie być dołączane w niektórych państwach.


Epson Event Manager

Pozwala przyporządkować przyciski różnym produktom, by uruchomić program do skanowania. Można również zapisać często używane ustawienia skanowania, co naprawdę może przyspieszyć wykonywanie projektów skanowania.

Jak rozpocząć

- System Windows:
Wybierz przycisk Start lub pozycje **Start > All Programs (Wszystkie programy)** albo **Programs (Programy) > Epson Software > Event Manager**.
- System Mac OS X:
Wybierz opcję **Applications (Programy) > Epson Software**, a następnie kliknij ikonę **Launch Event Manager (Uruchom program Event Manager)**.

Jak zyskać dostęp do Pomocy

- System Windows:
Kliknąć ikonę  w prawym górnym rogu ekranu.
- System Mac OS X:
Kliknij **menu > Help (Pomoc) > Epson Event Manager Help (Pomoc)**.

ABBYY FineReader

To oprogramowanie pozwala zeskanować dokument i przekonwertować tekst na dane, które dają się później edytować za pomocą programu edytującego tekst.

Oprogramowanie OCR nie rozpoznaje lub rozpoznaje z błędami dokumenty i tekst następujących typów.

- Pismo odręczne
- Elementy skopiowane z innych kopii
- Faksy
- Tekst z małymi odstępami między znakami lub między wierszami
- Tekst w tabelach lub podkreślony
- Czcionki pisane kursywą lub pochylone oraz czcionki mniejsze niż 8 punktów
- Pofałdowane lub pomarszczone dokumenty

Skanowanie

Szczegółowe informacje o programie ABBYY FineReader zawiera system pomocy.

Jak rozpocząć

- System Windows:
Wybierz przycisk Start lub pozycje **Start > All Programs (Wszystkie programy)** lub **Programs (Programy) > folder ABBYY FineReader > ABBYY FineReader**.
- System Mac OS X:
Wybierz opcję **Applications (Programy)**, a następnie kliknij dwukrotnie pozycję **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

To oprogramowanie pozwala na skanowanie, zarządzanie i udostępnianie swoich fotografii i dokumentów.

Jak rozpocząć

- System Windows:
Wybierz przycisk Start lub pozycje **Start > All Programs (Wszystkie programy)** lub **Programs (Programy) > folder Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- System Mac OS X:
Wybierz opcję **Applications (Aplikacje) > Presto! PageManager** i kliknij dwukrotnie ikonę **Presto! PageManager**.

Kopiowanie

Kopiowanie

Wybór papieru

Przed przystąpieniem do drukowania należy wybrać właściwe ustawienie rodzaju papieru. To ważne ustawienie określa sposób podawania tuszu na papier.

Uwaga:


- Dostępność nośników specjalnych różni się w zależności od lokalizacji.
- Informacje na temat ilości nośnika można znaleźć w poniższych instrukcjach.
➔ „Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika” na stronie 25

	Jeśli chcesz drukować na tym papierze	Wybierz ten rodzaj papieru na ekranie LCD
a	Zwykły papier	Zwykły pap.
b	Jasnobiały papier do drukarek atramentowych Epson	Zwykły pap.
c	Papier matowy - wysoka gramatura Epson	Mat.
d	Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny Epson	Wyj. Błysz.
e	Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny Epson	Wyj. Błysz.
f	Papier fotograficzny Epson	Pap. fotogr.
g	Błyszczący papier fotograficzny Epson	Błysz.
h	Wysokobłyszczący papier fotograficzny Epson	Bardzo błysz.

Kopiowanie dokumentów

Podstawowe kopiowanie

Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1** Załaduj papier.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27
- 2** Umieść oryginał poziomo.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 3** Wybierz tryb  **Copy**.

Kopiowanie

- 4 Wybierz liczbę kopii.
- 5 Ustaw gęstość.
- 6 Otwórz ☰ **Menu**.
- 7 Wybierz opcję **Ustaw. papieru i kopiow.**
- 8 Wybierz odpowiednie ustawienia kopiowania.
- 9 Dla modeli WP-4540/WP-4545:
Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć wprowadzanie ustawień.

Dla modeli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Naciśnij przycisk ☰ **Menu**, aby zakończyć wprowadzanie ustawień.
- 10 Naciśnij jeden z przycisków ⬠ **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie 2-stronne

Przy użyciu kopiowania dwustronnego można tworzyć kopie dwustronne lub jednostronne z oryginałów dwustronnych lub jednostronnych.

Wykonaj poniższe instrukcje, aby wykonać kopiowanie dwustronne. Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1 Załaduj papier.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27
- 2 Umieść oryginał poziomo.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 3 Wybierz tryb ⌘ **Copy**.
- 4 Wybierz liczbę kopii.
- 5 Ustaw gęstość.
- 6 Otwórz ☰ **Menu**.
- 7 Wybierz opcję **Ustaw. papieru i kopiow.**

Kopiowanie

8 Wybierz opcję **Kopiowanie 2-stronne**.


9 Wybierz rodzaj kopiowania 2-stronnego.

Ustawienie	Opis
1>1-str.	Normalne kopiowanie.
1>2-str.	Dwa jednostronne oryginały są kopiowane na każdą ze stron pojedynczego arkusza papieru.
2>1-str.	Każda strona dwustronnego oryginału jest kopiowana na jedną stronę pojedynczego arkusza papieru.
2>2-str.	Każda strona dwustronnego oryginału jest kopiowana na każdej ze stron pojedynczego arkusza papieru.

10 Wprowadź odpowiednie ustawienia dla opcji **Orientacja dokumentu**, **Kier. bindowania** lub **Margines zszycia**.

Ustawienie	Opis
Orientacja dokumentu	Określa orientację oryginałów. To ustawienie nie jest dostępne po wybraniu następujących ustawień. Kopiowanie 2-stronne — 2>2-str. lub Kopiowanie 2-stronne — 1>1-str. , gdy opcja Układ jest ustawiona na Z obram.
Kierunek zszycia	Określa kierunek zszycia oryginałów. To ustawienie jest dostępne tylko po wybraniu opcji 2>1-str.
Margines zszycia	Określa kierunek zszycia wydruków. To ustawienie jest dostępne tylko po wybraniu opcji 1>2-str.





11 Dla modeli WP-4540/WP-4545:
Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć wprowadzanie ustawień.

Dla modeli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Naciśnij przycisk  **Menu**, aby zakończyć wprowadzanie ustawień.

12 Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.



Kopiowanie z sortowaniem



W przypadku funkcji kopiowania z sortowaniem wielokrotne kopie wielu stron w dokumencie są drukowane po kolei i sortowane w zestawie kopiowania.

Wykonaj poniższe instrukcje, aby wykonać kopiowanie z sortowaniem. Użyj przycisków , ,  lub , aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

1 Załaduj papier.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27





Kopiowanie



- 2 Umieść oryginał poziomo.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 3 Wybierz tryb  **Copy**.
- 4 Wybierz liczbę kopii.
- 5 Ustaw gęstość.
- 6 Otwórz  **Menu**.
- 7 Wybierz opcję **Ustaw. papieru i kopii**.
- 8 Wybierz opcję **Kopiowanie z sortowaniem**.
- 9 Wybierz opcję **Wł**.
- 10 Dla modeli WP-4540/WP-4545:
Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć wprowadzanie ustawień.

Dla modeli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Naciśnij przycisk  **Menu**, aby zakończyć wprowadzanie ustawień.
- 11 Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie z układem

Przy użyciu funkcji układu można skopiować dwa jednostronne oryginały na pojedynczą stronę.

Wykonaj poniższe instrukcje, aby wykonać kopiowanie z układem. Użyj przycisków , ,  lub , aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1 Załaduj papier.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27
- 2 Umieść oryginał poziomo.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 3 Wybierz tryb  **Copy**.
- 4 Otwórz  **Menu**.
- 5 Wybierz opcję **Ustaw. papieru i kopii**.

Kopiowanie

- 6 Wybierz opcję **Układ**.
- 7 Wybierz opcję **Kop. 2-up**.
- 8 Dla modeli WP-4540/WP-4545:
Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć wprowadzanie ustawień.

Dla modeli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Naciśnij przycisk ☰ **Menu**, aby zakończyć wprowadzanie ustawień.
- 9 Naciśnij jeden z przycisków ◇ **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Lista opcji menu trybu kopiowania

Więcej informacji na temat listy opcji menu trybu kopiowania zawiera poniższa sekcja.

➔ [„Lista opcji menu trybu kopiowania” na stronie 129](#)

Faksowanie

Program FAX Utility — wprowadzenie

FAX Utility to oprogramowanie, które umożliwia przesyłanie danych — jak np. dokumentów, rysunków i tabel utworzonych w edytorze tekstu lub arkuszu kalkulacyjnym — bezpośrednio przy użyciu faksu, bez drukowania na papierze. Dodatkowo to oprogramowanie ma funkcję zapisywania w komputerze odebranego faksu jako pliku PDF. Umożliwia to szybkie sprawdzenie danych bez drukowania ich na papierze i drukowanie tylko potrzebnych danych. Aby uruchomić to narzędzie użyj następującej procedury.

Windows

Kliknij przycisk Start (w systemie Windows 7 i Vista) lub kliknij przycisk **Start** (system Windows XP), wskaż opcję **All Programs (Wszystkie programy)**, wybierz pozycję **Epson Software**, a następnie kliknij przycisk **FAX Utility**. (Nie są obsługiwane wersje Server systemu operacyjnego.)

Mac OS X

Kliknij przycisk **System Preference (Preferencje systemowe)**, kliknij opcję **Print & Fax (Drukarka i faks)**, a następnie wybierz opcję **FAX (your printer) (FAKS-drukarka)** z listy **Printer (Drukarka)**. Następnie kliknij opcję **Open Print Queue (Otwórz kolejkę drukarki)** (system Mac OS X 10.5) lub **Print Queue (Kolejka wydruku)** (system Mac OS X 10.4) i kliknij przycisk **Utility (Narzędzie)**.

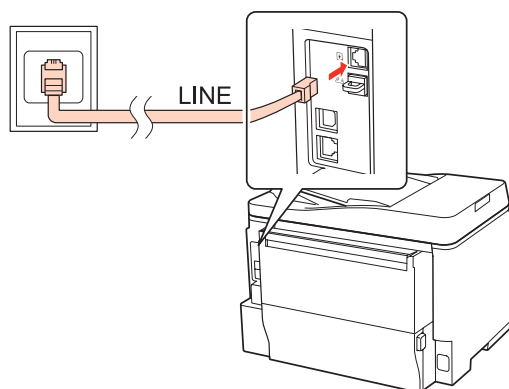
Uwaga:

Szczegółowe informacje zawiera pomoc online oprogramowania FAX Utility.

Połączenie z linią telefoniczną

Wykorzystanie linii telefonicznej wyłącznie do faksowania

- 1 Podłącz kabel telefoniczny ze ściennego gniazdka telefonicznego do portu LINE.



- 2 Włącz automatyczne odpowiadanie.

Faksowanie



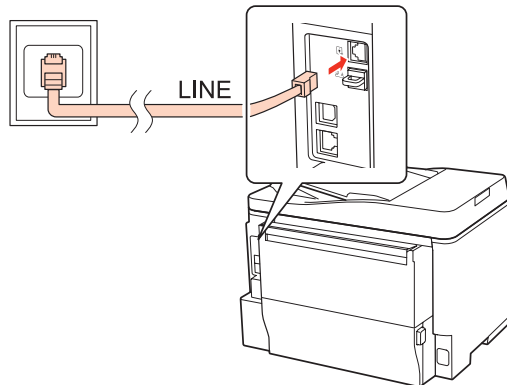
Przeestroga:

Jeśli do urządzenia nie jest podłączany zewnętrzny telefon, należy włączyć funkcję automatycznego odpowiadania. W innym wypadku nie będzie można odbierać faksów.

Współdzielenie linii z telefonem

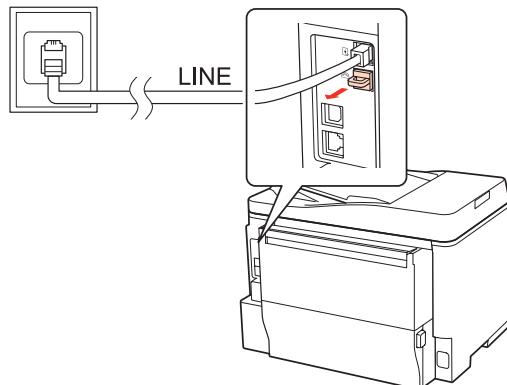
1

Podłącz kabel telefoniczny ze ściennego gniazdka telefonicznego do portu LINE.



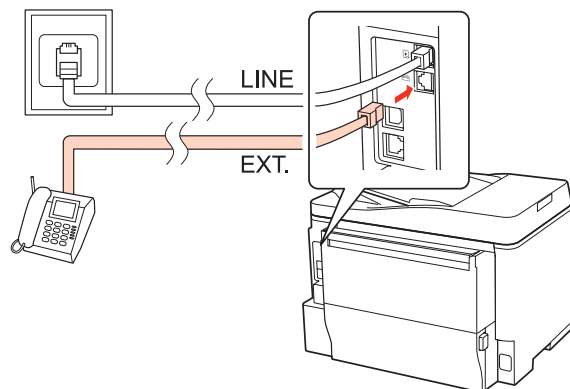
2

Zdejmij zaślepkę.



Faksowanie

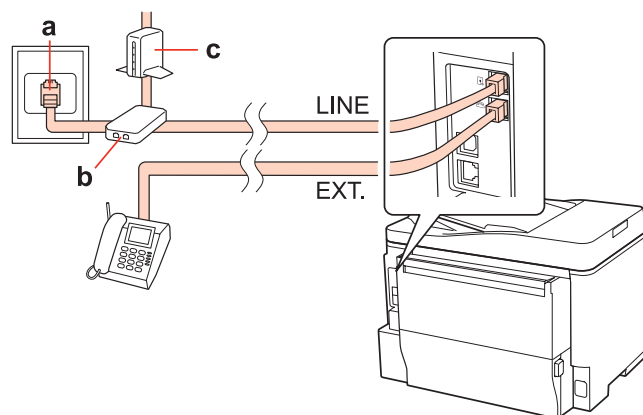
- 3** Podłącz telefon lub automatyczną sekretarkę do portu EXT.



Uwaga:

- Opis innych metod podłączania – patrz poniżej.
- Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dostarczonej wraz z urządzeniami.

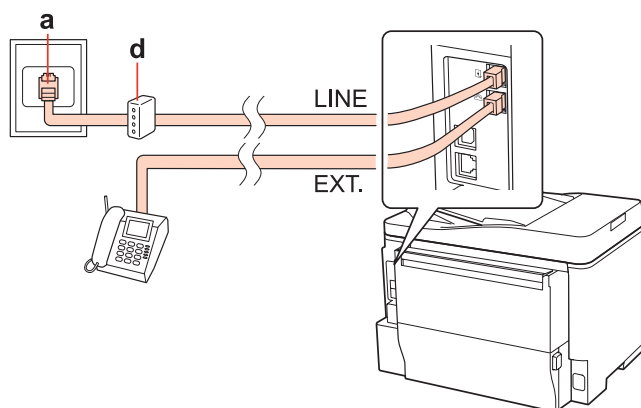
Podłączenie do linii DSL



a	Ścienne gniazdko telefoniczne
b	Rozdzielacz
c	Modem DSL

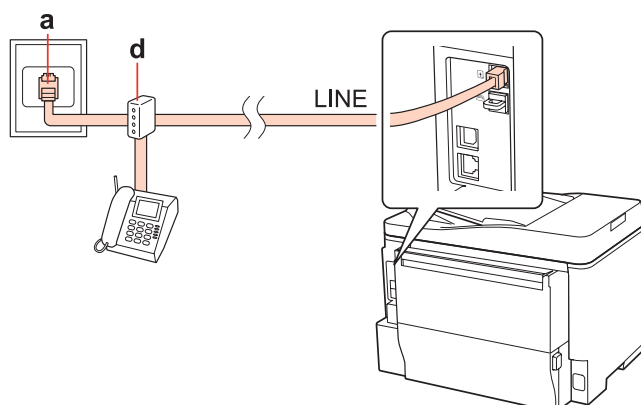
Faksowanie

Podłączanie do linii ISDN (jeden numer telefonu)



a	Ścienne gniazdko ISDN
d	Przejdziówka lub router ISDN


Podłączanie do linii ISDN (dwa numery telefonu)



a	Ścienne gniazdko ISDN
d	Przejdziówka lub router ISDN

Sprawdzanie połączenia faksu

Wykonaj poniższe instrukcje, aby sprawdzić połączenie faksu. Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1 Załaduj zwykły papier A4.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27
- 2 Wybierz tryb  Setup.
- 3 Wybierz opcję Ustawienia faksu.

Faksowanie

- 4 Wybierz opcję **Spr. połączenie faksu**.
- 5 Naciśnij jeden z przycisków ◊ **Start**, aby wydrukować raport.

Uwaga:

Jeśli zgłaszane są jakiegokolwiek błędy, wypróbuj rozwiązań podanych w raporcie.

Konfigurowanie funkcji faksu

Konfigurowanie wpisów szybkiego wybierania

Można utworzyć listę szybkiego wybierania, aby szybko wybierać numery odbiorców faksów podczas wysyłania faksów. Można zarejestrować łącznie 60 wpisów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

Wykonaj poniższe instrukcje, aby utworzyć listę szybkiego wybierania. Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1 Wybierz tryb ◊ **Fax**.
- 2 Otwórz ≡ **Menu**.
- 3 Wybierz opcję **Konf. szyb. wyb.**
- 4 Wybierz opcję **Utwórz**. Zostaną wyświetlone dostępne numery wpisów szybkiego wybierania.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać numer wpisu szybkiego wybierania do zarejestrowania. Można zarejestrować maksymalnie 60 wpisów.
- 6 Naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Użyj klawiatury numerycznej wraz z innymi przyciskami na panelu sterowania, aby wpisać numer telefonu. Można wprowadzić do 64 cyfr.

Uwaga dotycząca modeli WP-4540/WP-4545:

Aby oddzielić numery telefonów, wprowadź spację, naciskając przycisk **■**.

Uwaga dotycząca modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Aby oddzielić numery telefonów, wprowadź spację, naciskając przycisk **▶**.

- 8 Naciśnij przycisk **OK**.

Faksowanie

- 9 Wpisz nazwę, identyfikującą wpis szybkiego wybierania. Można wprowadzić do 30 znaków.

Uwaga dotycząca modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Szczegółowe informacje na temat korzystania z wirtualnej klawiatury można znaleźć w sekcji poniżej.
➔ „Korzystanie z ekranu LCD” na stronie 22



- 10 Dla modeli WP-4540/WP-4545:
Naciśnij przycisk **OK**, aby zarejestrować nazwę.

Dla modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Wybierz opcję **Wyk.**, aby zarejestrować nazwę.

Konfigurowanie wpisów wybierania grupowego

Można dodać wpisy szybkiego wybierania do grupy, co umożliwi wysłanie faksu do wielu odbiorców jednocześnie. Można wprowadzić łącznie 60 wpisów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

Wykonaj poniższe instrukcje, aby dodać wpisy szybkiego wybierania do grupy. Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1 Wybierz tryb  **Fax**.
- 2 Otwórz  **Menu**.
- 3 Wybierz opcję **Konfig. wyb. grup.**
- 4 Wybierz opcję **Utwórz**. Zostaną wyświetlone dostępne numery wpisów wybierania grupowego.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać numer wpisu wybierania grupowego do zarejestrowania.
- 6 Naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Wpisz nazwę, identyfikującą wpis wybierania grupowego. Można wprowadzić do 30 znaków.


Uwaga dotycząca modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Szczegółowe informacje na temat korzystania z wirtualnej klawiatury można znaleźć w rozdziale poniżej.
➔ „Korzystanie z ekranu LCD” na stronie 22

- 8 Dla modeli WP-4540/WP-4545:
Naciśnij przycisk **OK**, aby zarejestrować nazwę.


Dla modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Wybierz opcję **Wyk.**, aby zarejestrować nazwę.

Faksowanie

9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać numer wpisu szybkiego wybierania, który chcesz zarejestrować w liście wybierania grupowego.

10 Dla modeli WP-4540/WP-4545:
Naciśnij przycisk , aby dodać wpis szybkiego wybierania do wybierania grupowego.

Uwaga dotycząca modeli WP-4540/WP-4545:

Naciśnij ponownie przycisk , aby anulować dodanie wybranego wpisu szybkiego wybierania.

Dla modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Naciśnij przycisk ►, aby dodać wpis szybkiego wybierania do wybierania grupowego.

Uwaga dotycząca modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Naciśnij przycisk ◀, aby anulować dodanie wybranego wpisu szybkiego wybierania.

11 Powtarzaj kroki od 9 do 10, aby dodać inne wpisy szybkiego wybierania do listy wybierania grupowego. W wybieraniu grupowym można zarejestrować maksymalnie 30 wpisów szybkiego wybierania.

12 Naciśnij przycisk OK, aby zakończyć tworzenie listy wybierania grupowego.

Tworzenie danych nagłówka


Można utworzyć nagłówek faksu, dodając takie dane, jak np. własny numer telefonu lub imię i nazwisko.

Wykonaj poniższe instrukcje, aby utworzyć nagłówek faksu. Użyj przycisków ◀, ►, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

Uwaga:

Upewnij się, że czas został poprawnie ustawiony.

➔ „Ustawianie/zmiana czasu i regionu” na stronie 153

1 Wybierz tryb  **Setup**.

2 Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.

3 Wybierz opcję **Komunikacja**.

4 Wybierz opcję **Nagłów**.

5 Wybierz opcję **Nagł. faksu**.

Faksowanie

- 6** Wpisz dane nagłówka. Można wprowadzić do 40 znaków.

Uwaga dotycząca modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Szczegółowe informacje na temat korzystania z wirtualnej klawiatury można znaleźć w rozdziale poniżej.
➔ „Korzystanie z ekranu LCD” na stronie 22




- 7** Dla modeli WP-4540/WP-4545:
Naciśnij przycisk **OK**.

Dla modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Wybierz opcję **Wyk**.



- 8** Wybierz opcję **Twój nr telefonu**.

- 9** Użyj klawiatury numerycznej wraz z innymi przyciskami na panelu sterowania, aby wpisać własny numer telefonu. Można wprowadzić do 20 cyfr.

Uwaga dotycząca modeli WP-4540/WP-4545:

- Naciśnij przycisk , aby wprowadzić spację lub przycisk , aby skasować.
- Naciśnij przycisk #, aby wprowadzić znak plus (+), który reprezentuje prefiks wybierania międzynarodowego. Należy zauważyć, że przycisk * i  nie działają.





Uwaga dotycząca modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- Naciśnij przycisk , aby wprowadzić spację lub przycisk , aby skasować.
- Naciśnij przycisk #, aby wprowadzić znak plus (+), który reprezentuje prefiks wybierania międzynarodowego. Należy zauważyć, że przycisk * nie działa.

- 10** Naciśnij przycisk **OK**, aby zarejestrować dane nagłówka.


Zmiana ustawień wyjścia faksu na drukowanie

Można wybrać, czy odebrany faks ma być zapisany jako plik danych czy wydrukowany. Aby wydrukować faks, wykonaj poniższe czynności.

Wykonaj poniższe instrukcje, aby zmienić format wyjściowy faksu na wydruk. Użyj przycisków , ,  lub , aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

Uwaga:

- Użyj oprogramowania FAX Utility do zmiany ustawienia, aby zapisać odebrany faks jako plik danych. Nie można zmienić ustawienia, aby zapisywać z poziomego panelu sterowania.
- Po zmianie ustawienia z zapisu do pliku na drukowanie znajdujący się w pamięci urządzenia odebrany faks zostanie automatycznie wydrukowany.


- 1** Wybierz tryb  **Setup**.

Faksowanie

- 2 Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
- 3 Wybierz opcję **Ustawienia odbioru**.
- 4 Wybierz opcję **Forma wyj. faksu**.
- 5 Naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Wybierz opcję **Tak**.

Wybór źródła papieru do drukowania faksu

Wykonaj poniższe instrukcje, aby wybrać źródło papieru do drukowania faksu. Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.


- 1 Wybierz tryb  **Setup**.
- 2 Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
- 3 Wybierz opcję **Ustawienia odbioru**.
- 4 Wybierz opcję **Podajnik pap. do druku**.
- 5 Wybierz podajnik papieru, który chcesz zmienić.
- 6 Zmień ustawienie.

Wysyłanie faksów




Podstawy wysyłania faksów

Dla modeli WP-4540/WP-4545:

Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.



- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów lub na szklanej tafli skanera.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 2 Wybierz tryb  **Fax**.

Faksowanie

3 Naciśnij przycisk   .

4 Użyj klawiszy na klawiaturze numerycznej, aby wprowadzić numer faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Można wprowadzić maksymalnie 64 cyfry.

Uwaga:





- Aby oddzielić numery telefonów, wprowadź spację, naciskając przycisk .
- Aby wyświetlić ostatnio używany numer faksu, naciśnij przycisk **Redial**.
- Naciśnij przycisk  **Menu** i wybierz opcję **Ust. wysyłania**, aby zmienić ustawienia.

5 Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby rozpocząć wysyłanie.


Uwaga:

Jeśli numer faksu jest zajęty lub występuje inny problem, urządzenie ponowi próbę połączenia po jednej minucie. Naciśnij przycisk **Redial**, aby wybrać numer od razu.

Dla modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/ WP-4595:




Użyj przycisków , ,  lub , aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów lub na szklanej tafli skanera.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35

2 Wybierz tryb  **Fax**.


3 Użyj klawiszy na klawiaturze numerycznej, aby wprowadzić numer faksu. Można wprowadzić maksymalnie 64 cyfry.

Uwaga:

- Aby oddzielić numery telefonów, wprowadź spację, naciskając przycisk .
- Aby wyświetlić ostatnio używany numer faksu, naciśnij przycisk  **Redial/Pause**.
- Naciśnij przycisk  **Menu** i wybierz opcję **Ust. wysyłania**, aby zmienić ustawienia.

4 Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby rozpocząć wysyłanie.

Uwaga:

Jeśli numer faksu jest zajęty lub występuje inny problem, zostanie ponowiona próba połączenia po jednej minucie. Naciśnij przycisk  **Redial/Pause**, aby wybrać numer od razu.


Faksowanie

Wysyłanie faksów przy użyciu szybkiego wybierania/wybierania grupowego


Można dodać wpisy szybkiego wybierania do grupy, co umożliwi wysłanie faksu do wielu odbiorców jednocześnie. Można wprowadzić łącznie 60 wpisów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.


Wykonaj poniższe instrukcje, aby wysłać fakсы przy użyciu szybkiego wybierania/wybierania grupowego. Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów lub na szklanej tafli skanera.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35

2 Wybierz tryb  **Fax**.

3 Dla modeli WP-4540/WP-4545:
Naciśnij przycisk **Szybkie wyb.** lub **Grupowe wyb.**


Dla modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Naciśnij przycisk  **Speed Dial**.

***Uwaga dotycząca modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:**
Naciśnij przycisk  **Speed Dial**, aby przełączać listę szybkiego wybierania lub listę wybierania grupowego.*

4 Wybierz numer wpisu do wysłania.

***Uwaga:**
Naciśnij przycisk  **Menu** i wybierz opcję **Ust. wysyłania**, aby zmienić ustawienia.*

5 Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby rozpocząć wysyłanie.

***Uwaga:**
Aby zeskanować i przefaksować obie strony oryginału, załaduj oryginał do automatycznego podajnika dokumentów. Po wykonaniu czynności w pkt 4 naciśnij przycisk  **Menu** i wybierz opcję **Ust. wysyłania — Faksowanie 2-stronne — WŁ.***

Rosyłanie faksów do wielu odbiorców



Funkcja nadawania umożliwia łatwe wysłanie tego samego faksu do wielu numerów (maks. 30) przy użyciu szybkiego wybierania/wybierania grupowego lub poprzez wprowadzenie numerów faksów.

Wykonaj poniższe instrukcje, aby wysłać faks do wielu numerów. Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

***Uwaga:**
Można wysłać tylko czarno-białe fakсы.*



Faksowanie

Dla modeli WP-4540/WP-4545:

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów lub na szklanej tafli skanera.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 2 Wybierz tryb  **Fax**.
- 3 Otwórz  **Menu**.
- 4 Wybierz opcję **Nadaw. faksu**.





Uwaga:

Aby wybrać odbiorców z listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego, przejdź do kroku 9.


- 5 Naciśnij przycisk .
- 6 Wprowadź numer faksu.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk , a następnie dodaj numer faksu.

Uwaga:


- Aby dodać następny numer, wykonaj ponownie kroki od 5 do 8.
- Aby nie dodawać odbiorców z listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego, naciśnij przycisk **OK** i przejdź do pkt 12.

- 9 Wybierz opcję **Szybkie wyb.** lub **Grupowe wyb.**
- 10 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać numer wpisu, a następnie naciśnij przycisk .
- 11 Naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem.
- 12 Naciśnij przycisk  **Start** (B&W), aby rozpocząć wysyłanie.

Dla modeli WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie ekspozycyjnej.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 2 Wybierz tryb  **Fax**.


Faksowanie


3 Otwórz  **Menu**.

4 Wybierz opcję **Nadaw. faksu**.

Uwaga:

Aby wybrać odbiorców z listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego, przejdź do kroku 7.


5 Naciśnij przycisk , a następnie wprowadź numer faksu.

6 Naciśnij przycisk , a następnie dodaj numer faksu.


Uwaga:




Aby dodać następny numer, wykonaj ponownie kroki 5 i 6.

Aby nie dodawać odbiorców z listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego, naciśnij przycisk **OK** i przejdź do pkt 10.


7 Naciśnij przycisk  **Speed Dial**.

Uwaga:

Naciśnij przycisk  **Speed Dial**, aby przełączać listę szybkiego wybierania lub listę wybierania grupowego.

8 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać numer wpisu, a następnie naciśnij przycisk , aby dodać numery telefonów. Wykonaj ponownie ten krok, aby dodać następny wpis.





Uwaga:

Aby anulować dodawanie wpisów, naciśnij przycisk .

9 Naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem.

10 Naciśnij przycisk  **Start** (B&W), aby wysłać faks.

Wysyłanie faksu o określonej godzinie

Wykonaj poniższe instrukcje, aby wysłać faks o określonej godzinie. Użyj przycisków , ,  lub , aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

Uwaga:

Upewnij się, że czas został poprawnie ustawiony.





➔ „Ustawianie/zmiana czasu i regionu” na stronie 153

Można wysłać tylko czarno-białe fakсы.


1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów lub na szklanej tafli skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35

Faksowanie

- 2 Wybierz tryb  **Fax**.
- 3 Wprowadź numer faksu. Podczas wybierania numerów faksów można użyć funkcji ponownego wybierania numeru, szybkiego wybierania lub wybierania grupowego.
- 4 Otwórz  **Menu**.
- 5 Wybierz opcję **Wyślij faks później**.
- 6 Wybierz opcję **Wł**.
- 7 Wybierz godzinę wysłania faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk  **Back**, aby powrócić do ekranu wysyłania faksu.
- 9 Naciśnij przycisk  **Start** (B&W), aby zarezerwować faks.

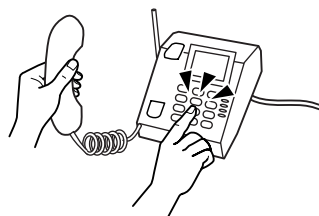
Uwaga:


Jeśli chcesz anulować wysyłanie faksu o określonej godzinie, naciśnij przycisk  **Stop/Reset**.

Wysyłanie faksu z podłączonego telefonu

Jeśli odbiorca ma ten sam numer dla telefonu i faksu, można wysłać faks podczas rozmowy telefonicznej (bez odkładania słuchawki).

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów lub na szklanej tafli skanera.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- 2 Wybierz numer z telefonu podłączonego do urządzenia.



- 3 Wybierz opcję **Wys**.
- 4 Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby wysłać faks.

Faksowanie

- 5** Odłóż słuchawkę telefonu.



Odbieranie faksów


Automatyczne odbieranie faksów

Faksy są odbierane i drukowane w trybie automatycznego odpowiadania.

Uwaga:


- W zależności od ustawienia opcji **Forma wyj. faksu** odebrany faks jest zapisywany jako plik danych lub drukowany. ➔ „Zmiana ustawień wyjścia faksu na drukowanie” na stronie 112
- Jeśli opcja **Forma wyj. faksu** jest ustawiona na **Zapis**, odebrany faks jest automatycznie zapisywany jako plik danych i można pominąć pkt 1.

- 1** Załaduj zwykły papier A4.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27

- 2** Naciśnij przycisk  **Auto Answer**, aby włączyć tryb automatycznego odpowiadania.

Uwaga:

- Gdy automatyczna sekretarka jest podłączona bezpośrednio do tego urządzenia, należy się upewnić, że opcja **Dzw. do odpow.** została poprawnie ustawiona przy użyciu poniższej procedury.
- W zależności od regionu funkcja **Dzw. do odpow.** może być niedostępna.

- 3** Wybierz tryb  **Setup**.

- 4** Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.

- 5** Wybierz opcję **Komunikacja**.

- 6** Wybierz opcję **Dzw. do odpow.**

- 7** Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać liczbę dzwonek, a następnie przycisk **OK**.

Faksowanie



Przeestroga:

Wybierz większą liczbę dzwonek, niż jest ustawiona w automatycznej sekretarce. Jeśli została ustawiona na odbiór po czwartym dzwonku, ustaw urządzenie na odbiór po piątym lub więcej dzwonek. W innym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie odbierać wiadomości głosowych.

Uwaga:

Gdy zostanie odebrane połączenie, które jest połączeniem faksowym, urządzenie automatycznie odbierze faks nawet po rozłączeniu przez automatyczną sekretarkę. Jeśli podniesiesz telefon, odczekaj aż na wyświetleniu na wyświetlaczu LCD komunikatu o nawiązaniu połączenia przed odłożeniem słuchawki. Gdy zostanie odebrane połączenie głosowe, można użyć telefonu w normalny sposób lub zapisać wiadomość głosową na automatycznej sekretarce.

Ręczne odbieranie faksów

Jeśli telefon jest podłączony do urządzenia, a tryb automatycznego odpowiadania został wyłączony, można odebrać faks po nawiązaniu połączenia.

Uwaga:

- W zależności od ustawienia opcji **Forma wyj. faksu** odebrany faks jest zapisywany jako plik danych lub drukowany. ➔ „Zmiana ustawień wyjścia faksu na drukowanie” na stronie 112
- Jeśli opcja **Forma wyj. faksu** jest ustawiona na **Zapis**, odebrany faks jest automatycznie zapisywany jako plik danych i można pominąć pkt 1.

1

Załaduj zwykły papier A4.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27

2

Gdy nadejdzie połączenie przychodzące, podnieś telefon podłączony do urządzenia.



3

Wybierz opcję **Odb.**

4

Naciśnij jeden z przycisków **Start**, aby odebrać faks, a następnie odłóż słuchawkę na widelki.

Uwaga:

Jeśli opcja **Forma wyj. faksu** jest ustawiona na **Zapis**, odebrany faks jest automatycznie zapisywany jako plik danych i można pominąć pkt 5.

5

Naciśnij jeden z przycisków **Start**, aby wydrukować fakсы.

Faksowanie




Odbieranie faksu poprzez odpytywanie

Ta funkcja umożliwia odebranie faksu z serwisu faksowego, z którym nastąpiło połączenie.

Uwaga:

- W zależności od ustawienia opcji **Forma wyj. faksu** odebrany faks jest zapisywany jako plik danych lub drukowany.
 - ➔ „Zmiana ustawień wyjścia faksu na drukowanie” na stronie 112
- Jeśli opcja **Forma wyj. faksu** jest ustawiona na **Zapis**, odebrany faks jest automatycznie zapisywany jako plik danych i można pominąć pkt 1.

Wykonaj poniższe instrukcje, aby odebrać faks poprzez odpytywanie. Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1** Załaduj zwykły papier A4.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27
- 2** Wybierz tryb  **Fax**.
- 3** Otwórz  **Menu**.
- 4** Wybierz opcję **Polling**.
- 5** Wprowadź numer faksu.
- 6** Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby odebrać faks.


Uwaga:

- Jeśli opcja **Forma wyj. faksu** jest ustawiona na **Zapis**, odebrany faks jest automatycznie zapisywany jako plik danych i można pominąć pkt 7.
- Jeśli włączona jest opcja **Automatyczna odpowiedź**, odebrany faks jest automatycznie drukowany i można pominąć pkt 7.

- 7** Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby wydrukować odebrany faks.

Drukowanie raportów

Wykonaj poniższe instrukcje, aby wydrukować raport faksu. Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1** Załaduj zwykły papier A4.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27
- 2** Wybierz tryb  **Fax**.

Faksowanie

- 3 Otwórz ☰ **Menu**.
- 4 Wybierz opcję **Raport faksu**.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać pozycję.
- 6 Naciśnij przycisk **OK**.

Uwaga:
Na ekranie można wyświetlać tylko zawartość **Dz. fak.**

- 7 Naciśnij jeden z przycisków ⬠ **Start**, aby wydrukować wybrany raport.

Lista opcji menu trybu faksowania

Więcej informacji na temat listy opcji menu trybu faksowania zawiera poniższa sekcja.

➔ „Lista opcji menu trybu faksowania” na stronie 133

Korzystanie z panelu sterowania

Korzystanie z panelu sterowania

Wybór trybu

Można użyć tego urządzenia w charakterze drukarki, kopiarki, skanera i faksu. Aby korzystać z jednej z tych funkcji — za wyjątkiem funkcji drukarki — należy wybrać żądaną funkcję, naciskając odpowiadający jej przycisk Tryb na panelu sterowania. Po wybraniu danego trybu wyświetlany jest jego ekran główny.

Na panelu sterowania dostępne są trzy przyciski trybów, które umożliwiają przełączanie trybów: tryb kopiowania, tryb skanowania i tryb faksowania. Dodatkowo można także użyć przycisku Konf. w celu wprowadzania różnych ustawień urządzenia.

Tryb ustawień

Blokowanie ustawień

Można zablokować panel sterowania, aby chronić go przed dziećmi lub uniemożliwić wprowadzanie niezamierzonych zmian ustawień.

- 1 Wybierz tryb **Setup**.
- 2 Wybierz opcję **Ustawienia blokady**.
- 3 Wybierz opcję **Wł.**
- 4 Wprowadź hasło. Można wprowadzić do 20 znaków.

Uwaga dotycząca modeli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Szczegółowe informacje na temat korzystania z wirtualnej klawiatury można znaleźć w sekcji „Korzystanie z ekranu LCD” na stronie 22.

- 5 Dla modeli WP-4540/WP-4545:
Naciśnij przycisk **OK**.

Dla modeli WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Naciśnij przycisk **◀☺ ☺▶▲** lub **▼**, aby wybrać opcję **Wyk.**, a następnie przycisk **OK**.

Uwaga:

- ☐ By wyłączyć funkcję *Lock Settings* (Ustawienia blokady) lub zmienić hasło, wykonaj powyższe kroki 1 i 2, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- ☐ Jeśli zapomniałeś hasła, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
➔ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 224

Korzystanie z panelu sterowania

Wyłącznik czasowy

Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w modelu z faksem.

Można dostosować czas do włączenia funkcji zarządzania energią. Każdy wzrost ma wpływ na sprawność energetyczną drukarki. Przed wprowadzeniem zmian prosimy o uwzględnienie aspektów środowiska naturalnego.

- 1 Wybierz tryb **Setup**.
- 2 Wybierz opcję **Konfig. drukarki**.
- 3 Wybierz opcję **Timer wyłączenia zasilania**.
- 4 Wybierz czas.

Załadowany rozmiar papieru

Wybierz rozmiar papieru załadowany w tylnej tacy MP i kasetach.

- 1 Wybierz tryb **Setup**.
- 2 Wybierz opcję **Konfig. drukarki**.
- 3 Wybierz opcję **Załadowany rozmiar papieru**.
- 4 Wybierz ładowane źródło papieru.
- 5 Wybierz załadowany rozmiar papieru.

Powiadomienie o rozmiarze papieru

Jeśli błąd rozmiaru papieru ma zostać zignorowany, wybierz opcję **Wył.** Po wyłączeniu tej opcji urządzenie kontynuuje drukowanie nawet wtedy, gdy rozmiar obrazu przekracza obszar drukowania określonego rozmiaru papieru. Może to być przyczyną powstawania smug, gdyż tusz nie jest podawany poprawnie na papier. Gdy ta opcja jest włączona, urządzenie zatrzyma drukowanie po wystąpieniu błędu rozmiaru papieru.

- 1 Wybierz tryb **Setup**.
- 2 Wybierz opcję **Konfig. drukarki**.

Korzystanie z panelu sterowania

3 Wybierz opcję **Uwaga dot. rozmiaru papieru**.

4 Wybierz opcję **Wł** lub **Wył**.

Drukowanie arkusza stanu

Umożliwia wydrukowanie arkusza z bieżącymi ustawieniami produktu i zainstalowanymi opcjami. Arkusz może być pomocny w określeniu, czy opcje zostały poprawnie zainstalowane.

1 Wybierz tryb **! Setup**.

2 Wybierz opcję **Arkusz stanu druk**.

3 Naciśnij jeden z przycisków **Start**, aby wydrukować arkusz stanu.

Drukowanie arkusza stanu PS3

Umożliwia wydrukowanie arkusza zawierającego informacje na temat PS3, np. o wersji PS3.

1 Wybierz tryb **! Setup**.

2 Wybierz opcję **Drukuj arkusz stanu PS3**.

3 Naciśnij jeden z przycisków **Start**, aby wydrukować arkusz stanu.

Lista opcji menu trybu ustawień

Uwaga:

W zależności od modelu niektóre funkcje mogą być niedostępne.

Menu	Pozycja ustawienia	Opis
Poz. tuszu	-	Umożliwia sprawdzenie statusu pojemnika na tusze oraz pojemnika konserwacyjnego.
Konserwacja	Nozzle Check	Umożliwia wydrukowanie wzoru testu dysz w celu sprawdzenia stanu głowicy drukującej.
	Head Cleaning	Umożliwia wyczyszczenie głowicy drukującej w celu poprawienia jej stanu.
	Head Alignment	Umożliwia wyrównanie głowicy drukującej.

Korzystanie z panelu sterowania

Menu	Pozycja ustawienia	Opis
Konfig. drukarki	Załadowany rozmiar papieru	➔ Patrz „ Załadowany rozmiar papieru ” na stronie 124
	Gruby papier	Włącz tę opcję podczas drukowania na grubym papierze.
	Czas wysychania	Umożliwia ustawienie czasu wysychania podczas drukowania 2-stronnego.
	Dźwięk	Wł, Wył.
	Timer wyłączenia zasilania	Ta funkcja nie jest dostępna w modelu z faksem. ➔ Patrz „ Wyłącznik czasowy ” na stronie 124
	Data/czas	➔ Patrz „ Ustawianie/zmiana czasu i regionu ” na stronie 153
	Czas letni	-
	Kraj/Region	➔ Patrz „ Ustawianie/zmiana czasu i regionu ” na stronie 153
	Język/Language	-
	Uwaga dot. rozmiaru papieru	➔ Patrz „ Powiadomienie o rozmiarze papieru ” na stronie 124
Ustawienia Wi-Fi/sieci	Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera Przewodnik pracy w sieci online.	
Ustawienia sieci/Wi-Fi	Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera Przewodnik pracy w sieci online.	
Ust. skanowania	Ustawienia serwera email	➔ Patrz „ Ustawianie serwera poczty elektronicznej ” na stronie 78
	Sprawdzenie połączenia serwera email	Sprawdź, czy serwer poczty elektronicznej pracuje prawidłowo. Uruchom sprawdzenie po wprowadzeniu ustawień w oknie Ustawienia serwera email.
	Ustawienia adresów	<p>Ustawienia adresu email: ➔ Patrz rozdział „Rejestrowanie adresów na liście kontaktów” na stronie 78</p> <p>Ustawienia adresu grupy: ➔ Patrz rozdział „Rejestrowanie adresów na liście kontaktów” na stronie 78</p> <p>Ustawienia listy folderów: ➔ Patrz rozdział „Konfiguracja ustawień folderów” na stronie 76</p>
Konfig. udost. plik.	Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera Przewodnik pracy w sieci online.	

Korzystanie z panelu sterowania

Menu	Pozycja ustawienia	Opis
Ustawienia faksu	Ust. wysyłania	<p>Rozdzielczość: Wybierz tę opcję, aby zmienić rozdzielczość wysyłanych faksów.</p> <p>Jakość: Wybierz tę opcję, aby zmienić jakość wysyłanych faksów.</p> <p>Kontrast: Wybierz tę opcję, aby zmienić kontrast wysyłanych faksów.</p> <p>Faksowanie 2-stronne: Włącz tę opcję podczas wysyłania dwustronnych oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów.</p> <p>Raport ostatniej transmisji: Wskazuje, czy i kiedy jest drukowany raport dotyczący wychodzących faksów. Wybierz opcję Wył., aby wyłączyć drukowanie raportów. Wybierz opcję Gdy bł., aby drukować raporty tylko wtedy, gdy wystąpi błąd. Wybierz opcję Gdy wys., aby drukować raport do każdego wysłanego faksu.</p>
	Ustawienia odbioru	<p>Podajnik pap. do druku: ➔ Patrz rozdział „Wybór źródła papieru do drukowania faksu” na stronie 113</p> <p>Aut. zmniejsz.: Wskazuje, czy odebrane fakсы o dużym rozmiarze są zmniejszane do rozmiaru A4, czy drukowane w oryginalnym rozmiarze na wielu stronach.</p> <p>Forma wyj. faksu: ➔ Patrz rozdział „Zmiana ustawień wyjścia faksu na drukowanie” na stronie 112</p>

Korzystanie z panelu sterowania

Menu	Pozycja ustawienia	Opis
	Komunikacja	<p>Tr. wyb.: Wskazuje typ systemu telefonicznego, do którego jest podłączone urządzenie. W zależności od regionu to ustawienie może nie być wyświetlane.</p> <p>DRD: Wskazuje rodzaj schematu dzwonienia, który ma być używany do odbierania faksów. Aby wybrać opcję inną niż Wsz. (lub Wył.), należy skonfigurować system telefoniczny w sposób umożliwiający korzystanie z różnych schematów dzwonienia. W zależności od regionu ustawieniem tej opcji może być Wł lub Wył.</p> <p>ECM: Wskazuje, czy używany jest system ECM (Error Correction Mode) do automatycznego korygowania danych faksowych wysyłanych lub odbieranych z błędami z powodu problemów z linią bądź innymi usterkami. Kolorowych faksów nie można odbierać lub wysyłać po wyłączeniu opcji ECM.</p> <p>V.34: Wskazuje prędkość odbioru i wysyłania faksów. Opcja Wł oznacza prędkość 33,6 kbps, a opcja Wył. prędkość 14,4 kbps.</p> <p>Dzw. do odpow.: Wskazuje liczbę dzwonków, która musi wystąpić przed automatycznym odebraniem faksu w urządzeniu. W zależności od regionu to ustawienie może nie być wyświetlane.</p> <p>Wykr. sygn. wyb.: W wypadku wybrania opcji Wł po wykryciu sygnału wybierania rozpoczyna się wybieranie. Wykrywanie sygnału wybierania może nie być możliwe po podłączeniu do centrali PBX (Private Branch Exchange) lub przejściówki TA (Terminal Adapter). W takim wypadku ustaw opcję na Wył. W takiej sytuacji może jednak dojść do opuszczenia pierwszej cyfry numeru i wysłania faksu pod niewłaściwy numer.</p> <p>Nagłów.: ➔ Patrz rozdział „Tworzenie danych nagłówka” na stronie 111</p>
	Spr. połączenie faksu	Umożliwia sprawdzenie stanu połączenia faksu.
Arkusze stanu druk.	-	➔ Patrz „Drukowanie arkusza stanu” na stronie 125
Drukuj arkusz stanu PS3	-	➔ Patrz sekcja „Drukowanie arkusza stanu PS3” na stronie 125
Ustawienia blokady	Wł, Wył., Zmień hasło	➔ Patrz „Blokowanie ustawień” na stronie 123

Korzystanie z panelu sterowania

Menu	Pozycja ustawienia	Opis
Przyw. ustaw. fabr	Ustawienia wysyłania/ odbioru faksów	Możliwość przywrócenia ustawień fabrycznych odbierania i wysyłania faksów.
	Ustawienia danych faksu	Możliwość przywrócenia ustawień fabrycznych danych faksu.
	Ustawienia Wi-Fi/sieci	Możliwość przywrócenia ustawień fabrycznych sieci/Wi-Fi.
	Network/Wi-Fi Settings	Możliwość przywrócenia ustawień fabrycznych sieci/Wi-Fi.
	Ustawienia sieci	Możliwość przywrócenia ustawień fabrycznych sieci.
	Wszystkie ustawienia oprócz ustawień Wi-Fi/sieci i faksu	Możliwość przywrócenia wszystkich ustawień fabrycznych oprócz ustawień Wi-Fi/sieci i faksu.
	Wszystkie ustawienia oprócz ustawień Wi-Fi/sieci i faksu	Możliwość przywrócenia wszystkich ustawień fabrycznych oprócz ustawień Wi-Fi/sieci i faksu.
	Wszystko oprócz ustawień sieci i faksu	Możliwość przywrócenia wszystkich ustawień fabrycznych oprócz ustawień sieci i faksu.
	Wszystko oprócz ustawień sieci	Możliwość przywrócenia wszystkich ustawień fabrycznych oprócz ustawień sieci.
	Wszystkie ustawienia	Możliwość przywrócenia wszystkich ustawień fabrycznych.

Tryb kopiowania

Lista opcji menu trybu kopiowania

Uwaga:

W zależności od modelu niektóre funkcje mogą być niedostępne.

Korzystanie z panelu sterowania

Menu	Ustawienie i opcje	
Ustaw. papieru i kopiow.	Kopiowanie 2-stronne	1>1-str., 1>2-str., 2>1-str., 2>2-str.
	Kopiowanie z sortowaniem	Wył., Wł
	Układ	Z obram., Kop. 2-up
	Zmn./Pow.	Rozm. niestand., Rozm. rzecz., Aut dop. str., 10x15cm->A4, A4->10x15cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
	Roz. pap.	A4, A5, 10x15cm(4x6"), 13x18cm(5x7")
	Typ pap.	Zwykły pap., Mat., Wyj. Błysz., Bardzo błysz., Błysz., Pap. fotogr.
	Jakość	Standard jakość, Najl.
	Orientacja dokumentu	Pionowo, Poziomo
	Kier. bindowania	Z lewej, U góry
	Margines zszycia	Z lewej, U góry
Konserwacja	Nozzle Check	
	Head Cleaning	
	Head Alignment	
Rozw. problemów		

Tryb skanowania

Lista opcji menu trybu skanowania

Uwaga:

W zależności od modelu niektóre funkcje mogą być niedostępne.

Menu	Ustawienie i opcje
Skanuj do urządzenia USB	➔ Patrz „Ust. skanowania” na stronie 132

Korzystanie z panelu sterowania

Menu	Ustawienie i opcje			
Skanuj do fold. sieciow/ FTP > ►	Zapisz do	Tryb komunikacji	Wybierz opcję Folder sieciowy (SMB) lub FTP .	
		Zapisz do	Wprowadź ścieżkę do folderu, w którym mają być zapisane skanowane obrazy. Do wskazania komputera można użyć adresu IP lub nazwy hosta. Przed wskazaniem nazwy hosta należy wprowadzić ustawienia serwera DNS.	
		Nazwa użytkownika	Wpisz nazwę konta użytkownika, aby umożliwić dostęp do foldera określonego w polu Zapisz do.	
		Hasło	Wpisz hasło użytkownika określonego w polu Nazwa użytkownika.	
		Tryb połączenia	Wybierz tryb sesji FTP w wypadku wskazania opcji FTP jako ustawienia Tryb komunikacji.	
		Numer portu	Wprowadź numer portu w wypadku wybrania opcji FTP jako ustawienia Tryb komunikacji.	
		Nazwa profilu*	Wpisz nazwę, która ma być wyświetlana na liście folderów po wprowadzeniu ustawień w oknie Ustawienia listy folderów	
		Ustawienia listy folderów*	➔ Patrz „ Konfiguracja ustawień folderów ” na stronie 76	
Skanuj do fold. sieciow/ FTP > ☰	Ust. skanowania	➔ Patrz „ Ust. skanowania ” na stronie 132		
	Ustawienia pliku	Prefiks nazwy pliku	Podaj nazwę skanowanego pliku obrazu. Numer seryjny pliku i numer strony (tylko w wypadku plików TIFF i JPEG) są automatycznie wstawiane po podanej nazwie.	
	Raport Skanuj do foldera/FTP	Skanuj do listy folderów	Drukuj listę folderów dodanych do Lista folderów.	
		Skany do dzien. folderów	Drukuj dziennik ostatnich 30 zadań skanowania do folderu.	
Skanuj do email > ►	Temat	Wprowadź temat wiadomości, która posłuży do przesłania skanowanego obrazu.		
	AdresXX	Wprowadź adres e-mail, na który zostanie wysłany zeskanowany obraz.		
	Kontakty	Ustawienia adresu email*	Zapisz adresy e-mail do użycia w ramach funkcji Skanuj do email.	
		Ustawienia adresu grupy*	Skonfiguruj grupy adresów e-mail do użycia w ramach funkcji Skanuj do email.	

Korzystanie z panelu sterowania

Menu	Ustawienie i opcje		
Skanuj do email > ☰	Ust. skanowania*	➔ Patrz „Ust. skanowania” na stronie 132	
	Ustawienia pliku*	Prefiks nazwy pliku	Podaj nazwę skanowanego pliku obrazu. W przypadku plików TIFF i JPEG numer strony jest automatycznie wstawiany po podanej nazwie.
	Raport Email	Lista adresów Email	Drukuj listę adresów zarejestrowanych na liście kontaktów.
Dziennik Email		Drukuj dziennik ostatnich 60 zadań skanowania do poczty elektronicznej.	
Skanuj na PC	Ust. skanowania	Skanowanie 2-stronne	Wybierz opcję Wł, aby skanować obie strony dokumentów.
Skanuj na PC (PDF)			
Skanuj na PC (e-mail)			
Skanuj do komputera (WSD)	Dostępne w komputerach z zainstalowaną angielską wersją systemu Windows 7 lub Vista.		

* Może również skonfigurować te ustawienia w komputerze podłączonym do drukarki za pomocą oprogramowania firmy Epson (Epson WebConfig lub Epson NetConfig). Sposób dostępu do narzędzia Epson WebConfig został przedstawiony w publikacji Przewodnik pracy w sieci. Najnowsze wersje oprogramowania Epson NetConfig można pobrać z witryny WWW firmy Epson.

➔ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 224

Ust. skanowania

Menu	Pozycja ustawienia	Opis
Format	JPEG, PDF, TIFF	Wybierz format zapisu pliku. W wypadku wybrania formatu TIFF podczas używania funkcji Skanuj do email wyłączane jest kolorowe skanowanie. Dokument jest skanowany w trybie monochromatycznym. Zwykle kolorowe pliki TIFF są zbyt duże, aby je załączyć do wiadomości e-mail. W wypadku wybrania formatu TIFF podczas używania funkcji Skanuj do fold. sieciow/FTP kolorowe skanowanie jest dostępne. Należy jednak sprawdzić rozmiar pliku, ponieważ może on być znacznie większy niż pliki w innych formatach.
Skanowanie 2-stronne	Wył., Wł	Wybierz opcję Wł, aby skanować obie strony dokumentów.
Obszar skanowania	A4, Aut. wycinan., Maks. ob.	Jeśli brzegi skanowanych obrazów są słabo widoczne lub ucięte, wybierz opcję Maks. ob.
Dokument	Teks, Zdjęcie	Wybierz typ dokumentu.
Rozdzielczość	200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	Wybierz rozdzielczość skanowania.
Kontrast	-4 do +4	Dopasuj kontrast skanowanego obrazu
Orientacja dokumentu	Pionowo, Poziomo	-
Kier. bindowania	Z lewej, U góry	Wybierz, która krawędź dokumentu będzie łączona.

Korzystanie z panelu sterowania

Menu	Pozycja ustawienia	Opis
Maks wielk. dołączon. pliku	1MB, 2MB, 5MB, 10MB, 20MB, 30MB	Dostępne wyłącznie w wypadku funkcji Skanuj do email. Określ maksymalny rozmiar skanowanych obrazów dołączanych do wiadomości e-mail.

Tryb faksowania

Lista opcji menu trybu faksowania

Uwaga:

- Te funkcje są dostępne tylko w modelach z faksem.
- W zależności od modelu niektóre funkcje mogą być niedostępne.

Menu	Pozycja ustawienia	Opis
Ust. wysyłania	Rozdzielczość	Wybierz tę opcję, aby zmienić rozdzielczość wysyłanych danych faksu.
	Jakość	Wybierz tę opcję, aby zmienić jakość wysyłanych danych faksu.
	Kontrast	Wybierz tę opcję, aby zmienić kontrast wysyłanych danych faksu.
	Faksowanie 2-stronne	Włącz tę opcję podczas wysyłania 2-stronnych oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów.
Konf. szyb. wyb.	Utwórz	➔ Patrz „Konfigurowanie wpisów szybkiego wybierania” na stronie 109
	Edyt.	
	Delete	
Konfig. wyb. grup.	Utwórz	➔ Patrz „Konfigurowanie wpisów wybierania grupowego” na stronie 110
	Edyt.	
	Delete	
Wyślij faks później	-	➔ Patrz „Wysyłanie faksu o określonej godzinie” na stronie 117
Nadaw. faksu	-	➔ Patrz „Rozsyłanie faksów do wielu odbiorców” na stronie 115
Polling	-	➔ Patrz „Odbieranie faksu poprzez odpytywanie” na stronie 121

Korzystanie z panelu sterowania




Menu	Pozycja ustawienia	Opis
Raport faksu	Dz. fak.	Umożliwia wydrukowanie lub wyświetlenie dziennika komunikacji.
	Ostat. transmisja	Umożliwia wydrukowanie dziennika komunikacji dla poprzedniej transmisji lub odebranych wyników poprzedniego odpytywania.
	Lista szyb. wyb.	Umożliwia wydrukowanie listy szybkiego wybierania.
	List. grupy wyb.	Umożliwia wydrukowanie listy wybierania grupowego.
	Pon. dr. faks	Umożliwia ponowne wydrukowanie ostatni odebranego faksu. Gdy pamięć jest pełna, najpierw kasowane są najstarsze fakсы.
	Śl. protokołu	Umożliwia wydrukowanie protokołu ostatniej komunikacji.
Konserwacja	Spr. dysz	
	Czysz. głow.	
	Wyrówn. głow.	
Rozw. problemów		

Komunikaty o błędach

Ta sekcja przedstawia znaczenie komunikatów, które są wyświetlane na ekranie LCD.

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Brak papieru lub zacięcie papieru	➔ Patrz „Zacięcia papieru” na stronie 168
W żadnym podajniku nie ma papieru w ustaw. rozmiarze. Załaduj papier XXX do YYY. Naciśnij ◊ lub ◊.	➔ Patrz „Ładowanie papieru” na stronie 27
W żadnym podajniku nie ma papieru w ustaw. rozmiarze. Załaduj właściwy papier do YYY. Naciśnij ◊ lub ◊.	
Wystąpił błąd drukarki. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie. Upewnij się, że w drukarce nadal nie ma papieru. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
Błąd drukarki. Wyłącz zasilanie i włącz je ponownie. Aby uzyskać inf., zobacz dokumentację.	
Communication error. Connect computer.	Upewnij się, że komputer jest poprawnie podłączony. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, upewnij się, że w komputerze jest zainstalowane oprogramowanie do skanowania, a jego ustawienia są poprawne.
Błąd komunikacji. Sprawdź, czy komp. jest podłączony i spróbuj ponownie.	

Korzystanie z panelu sterowania

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Zbliża się koniec eksploatacji modułu konserwacyjnego.	Wymień pojemnik konserwacyjny przed końcem jego eksploatacji. ➔ Patrz „Wymiana pojemnika konserwacyjnego” na stronie 145 Gdy pojemnik konserwacyjny jest pełny, drukarka przerywa drukowanie. Aby go kontynuować, należy wymienić pojemnik konserwacyjny.
Okres eksploatacji pojemnika konserwacyjnego dobiega końca. Należy go wymienić.	Wymień pojemnik konserwacyjny. ➔ Patrz „Wymiana pojemnika konserwacyjnego” na stronie 145
Nie można rozpoznać urządzenia USB.	Upewnij się, że urządzenie USB zostało podłączone poprawnie.
Cannot recognize the device.	Upewnij się, że dysk został podłączony poprawnie.
Nierozpoznane urządzenie. Sprawdź, czy podłączone urządzenie umożliwia zapisywanie danych.	
Brak sygnału. Sprawdź połączenie faksu.	Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i że linia jest sprawna. ➔ Patrz „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 105 Jeśli urządzenie jest podłączone do linii telefonicznej z centrali PBX (Private Branch Exchange) lub przez przejściówkę TA (Terminal Adapter), wyłącz opcję Wykr. sygn. wyb. ➔ Patrz rozdział „Lista opcji menu trybu ustawień” na stronie 125 (Ustawienia faksu > Komunikacja > Wykr. sygn. wyb.)
Połączenie adresu IP i maski podsieci jest nieważne. Sprawdź dokumentację.	Patrz Przewodnik pracy w sieci online.
Tryb przywracania	Aktualizacja oprogramowania układowego nie powiodła się. Należy ponowić próbę aktualizacji oprogramowania układowego. Przygotuj kabel USB i odszukaj dalsze instrukcje na lokalnej stronie WWW firmy Epson.
Zostanie wydrukowana jedna strona. Do wydruków 2-stronnych można używać tylko zwykłego papieru w formacie XXX.	Naciśnij przycisk  , aby anulować drukowanie, albo naciśnij jeden z przycisków  Start , aby wydrukować jedną stronę na aktualnie załadowanym papierze. W przypadku drukowania 2-stronnego należy anulować drukowanie, załadować papieru w rozmiarze odpowiednim do drukowania 2-stronnego, a następnie ponownie wydrukować dane.
Nie można drukować z uwagi na pełną pamięć.	Brak wystarczającej ilości pamięci w drukarce do zakończenia aktualnego zadania drukowania. Naciśnij jeden z przycisków  Start , aby anulować aktualne zadanie.
Błąd danych. Dokument nie został wydrukowany.	Nie można drukować z powodu problemu z danymi do drukowania, np. z powodu obecności skompresowanych danych. Sprawdź dane do drukowania.
Pamięć pełna. Została wydrukowana tylko jedna kopia dokumentów.	Brak wystarczającej ilości pamięci w drukarce na wydrukowanie określonej liczby kopii dokumentów. Drukarka automatycznie drukuje jedną kopię dokumentów, dzięki czemu może kontynuować drukowanie. W celu wydrukowania wielu kopii dokumentów należy uprościć stronę poprzez zmniejszenie liczby obiektów graficznych lub zmniejszenie liczby i typów czcionek.

Korzystanie z panelu sterowania

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Pamięć pełna. Dane zostały wydrukowane w niskiej rozdzielczości.	Brak wystarczającej ilości pamięci w drukarce na wydrukowanie strony w określonej jakości. Drukarka automatycznie obniża jakość wydruku, dzięki czemu może kontynuować drukowanie. Jeśli jakość wydruku jest nieakceptowalna, należy uprościć stronę poprzez zmniejszenie liczby obiektów graficznych lub zmniejszenie liczby i typów czcionek.
Błąd DNS podczas łączenia z serwerem POP3.	Sprawdź ustawienia DNS w panelu sterowania urządzenia oraz ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępowego. Aby sprawdzić ustawienia w panelu sterowania, wybierz pozycję Konf. > Ustawienia sieci > Podst. ustawienia sieci.
Błąd DNS podczas łączenia z serwerem SMTP.	
Czynność anulowana. Błąd DNS. Sprawdź ustawienia DNS.	
Błąd uwierzytelniania serwera SMTP.	Sprawdź Ustawienia serwera email na panelu sterowania i upewnij się, że wszystkie ustawienia zostały prawidłowo skonfigurowane. ➔ Konf. > Ust. skanowania > Ustawienia serwera email W wypadku korzystania z funkcji Skanuj do fold. sieciow/FTP sprawdź, czy ścieżka do folderu, nazwa użytkownika oraz hasło wprowadzone w komputerze i na panelu sterowania urządzenia są poprawne. Naciśnij przycisk ► w górnej części ekranu Skanuj do fold. sieciow/FTP, a następnie wybierz opcję Zapisz do.
Błąd uwierzytelniania serwera POP3.	
Czynność anulowana. Błąd uwierzytelniania. Sprawdź ustawienia serwera drukarek.	
Błąd komunikacji serwera SMTP.	Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnik pracy w sieci.
Błąd komunikacji serwera POP3.	
Błąd komunikacji. Czynność anulowana.	W wypadku korzystania z funkcji Skanuj do fold. sieciow/FTP sprawdź, czy ścieżka do folderu, nazwa użytkownika oraz hasło wprowadzone w komputerze i na panelu sterowania urządzenia są poprawne. Naciśnij przycisk ► w górnej części ekranu Skanuj do fold. sieciow/FTP, a następnie wybierz opcję Zapisz do. Sprawdź Ustawienia serwera email na panelu sterowania i upewnij się, że wszystkie ustawienia zostały prawidłowo skonfigurowane. ➔ Konf > Ust. skanowania > Ustawienia serwera email

Instalowanie opcji

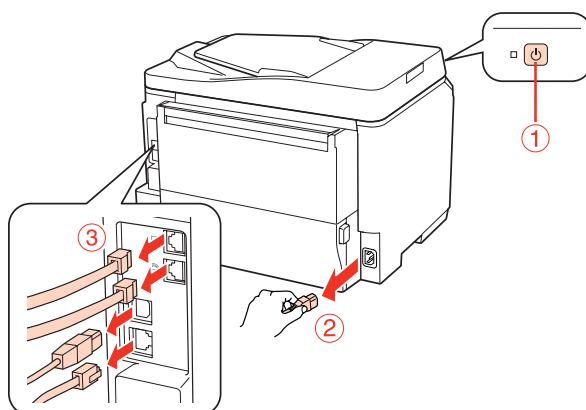
Instalowanie opcji

Jednostka kasety na papier na 250 arkuszy

Instalowanie jednostki kasety na papier

Wykonaj poniższe czynności, aby zainstalować jednostkę kasety na papier.

- 1 Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilania oraz wszystkie pozostałe kable interfejsów.

**Przeostoga:**

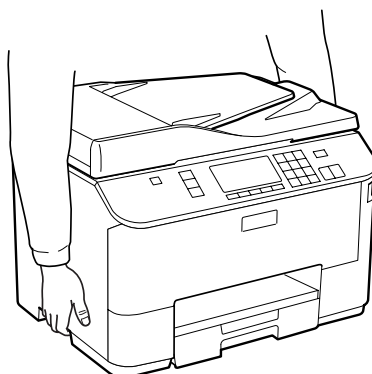
Aby uniknąć porażenia elektrycznego, należy upewnić się, że przewód zasilania urządzenia został odłączony.

- 2 Ostrożnie wyjmij jednostkę kasety na papier z opakowania i umieść ją tam, gdzie ma być konfigurowane urządzenie.

Uwaga:

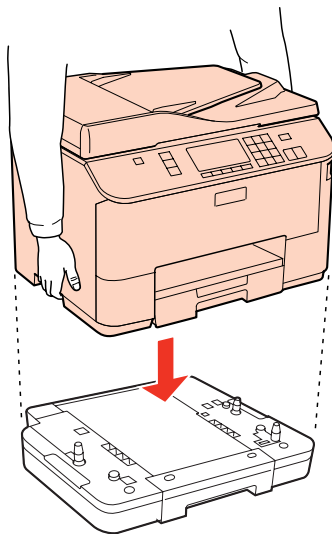
- Wyjmij materiały ochronne z jednostki.
- Zachowaj wszystkie materiały ochronne na wypadek konieczności wysyłki opcjonalnej kasety na papier w przyszłości.

- 3 Chwyć urządzenie we wskazanym poniżej miejscu i podnieś go ostrożnie.



Instalowanie opcji

- 4** Wyrównaj naroża urządzenia i jednostki, a następnie opuść urządzenie ostrożnie na jednostkę tak, aby złącze i dwa styki w górnej części jednostki weszły w gniazdo i otwory w dolnej części urządzenia.



- 5** Podłącz ponownie wszystkie kable interfejsów i przewód zasilania.

- 6** Podłącz przewód zasilający urządzenia do gniazdka elektrycznego.

- 7** Włącz urządzenie.

Aby potwierdzić, że opcja została poprawnie zainstalowana, wydrukuj arkusz stanu.

➔ [„Drukowanie arkusza stanu” na stronie 125](#)

Odinstalowanie jednostki kasety

Wykonaj czynności procedury instalacyjnej w odwrotnej kolejności.

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Pojemniki z tuszem

Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem

W systemie Windows

Uwaga:

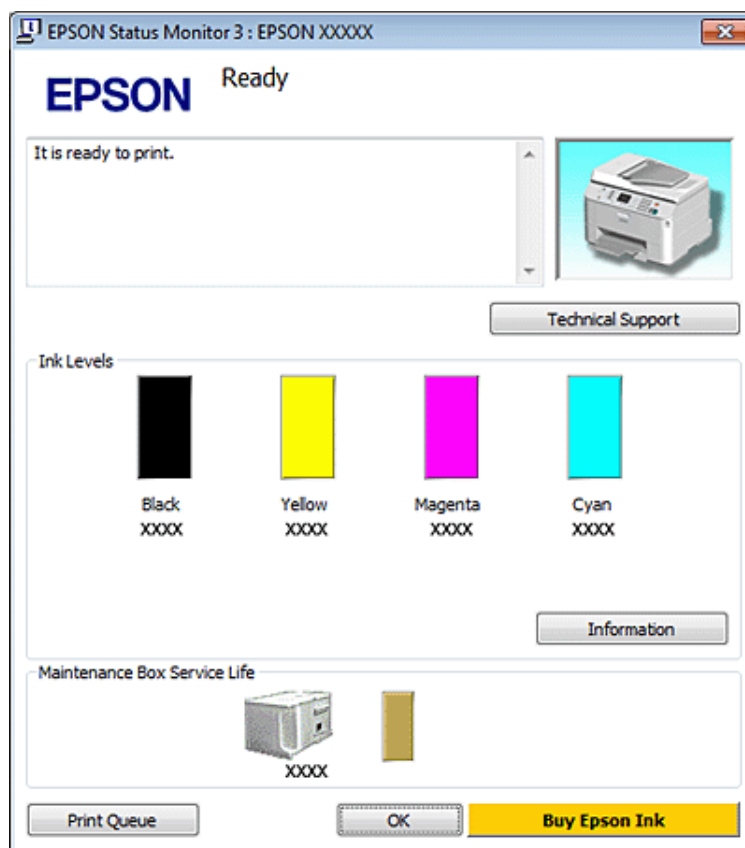
- Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego tuszu. Jeśli zostaną zainstalowane nieoryginalne pojemniki z tuszem, stan pojemnika z tuszem może nie być wyświetlany.
- Gdy w pojemniku znajduje się mało tuszu, automatycznie pojawia się okno ostrzeżenia Low Ink Reminder (Ostrzeżenie o niskim poziomie tuszu). W tym oknie można sprawdzić stan pojemnika z tuszem. Aby to okno nie było wyświetlane, otwórz sterownik drukarki, a następnie kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)** i **Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania)**. W oknie Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania) usuń zaznaczenie pola wyboru **See Low Ink Reminder alerts (Zobacz ostrzeżenia o niskim poziomie tuszu)**.
- Jeżeli tusz w pojemniku się kończy, należy przygotować nowy pojemnik.

Aby sprawdzić stan pojemnika z tuszem, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Otwórz sterownik drukarki, kliknij kartę **Main (Główne)**, a następnie kliknij przycisk **Ink Levels (Poziomy tuszu)**.
- Kliknij dwukrotnie ikonę skrótów drukarki, którą zawiera taskbar (pasek zadań) systemu Windows. Aby dodać ikonę skrótów do elementu interfejsu taskbar (pasek zadań), zapoznaj się z poniższym rozdziałem:
 - ➔ „Za pomocą ikony skrótów w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań)” na stronie 40

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

- ❑ Otwórz sterownik drukarki, kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **EPSON Status Monitor 3**. Zostanie wyświetlona grafika ze statusem pojemnika z tuszem.



Uwaga:

- ❑ Podczas drukowania w trybie czarno-białym lub skali szarości w zależności od rodzaju papieru lub ustawień jakości druku można używać tuszu kolorowego zamiast czarnego. Wynika to z tego, że mieszanina tuszów kolorowych jest używana do uzyskania koloru czarnego.
- ❑ Jeśli nie jest wyświetlane okno programu EPSON Status Monitor 3, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ W zależności od bieżących ustawień może zostać wyświetlony uproszczony monitor stanu. Kliknij przycisk **Details (Szczegóły)**, aby wyświetlić powyższe okno.
- ❑ Wskazanie poziomu tuszu jest przybliżone.

W systemie Mac OS X

Uwaga:

Jeżeli tusz w pojemniku się kończy, należy przygotować nowy pojemnik.

Stan pojemnika z tuszem można sprawdzić w programie EPSON Status Monitor. Wykonaj poniższe kroki.

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

- 1 Przejdź do okna dialogowego Epson Printer Utility 4.
 ➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40
- 2 Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor**. Zostanie wyświetlone okno programu EPSON Status Monitor.



Uwaga:

- Wyświetlony zostanie stan pojemnika z tuszem w chwili pierwszego włączenia programu EPSON Status Monitor. Aby zaktualizować informację o poziomie tuszu, należy kliknąć przycisk **Update (Aktualizacja)**.
- Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego tuszu. Jeśli zostaną zainstalowane nieoryginalne pojemniki z tuszem, stan pojemnika z tuszem może nie być wyświetlany.
- Podczas drukowania w trybie czarno-białym lub skali szarości w zależności od rodzaju papieru lub ustawień jakości druku można używać tuszu kolorowego zamiast czarnego. Wynika to z tego, że mieszanina tuszów kolorowych jest używana do uzyskania koloru czarnego.
- Wskazanie poziomu tuszu jest przybliżone.

Przy użyciu pilota

- 1 Ustaw tryb **Setup**.
- 2 Wybierz opcję **Poz. tuszu**.

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Uwaga:

Wskazanie poziomu tuszu jest przybliżone.

Uwagi dotyczące wymiany pojemników z tuszem

Przed rozpoczęciem wymiany pojemników z tuszem należy zapoznać się ze wszystkimi instrukcjami zamieszczonymi w tej sekcji.

- Zalecane jest przechowywanie pojemników z tuszem w normalnej temperaturze pokojowej oraz wykorzystanie ich przed datą przydatności, która jest wskazana na opakowaniu pojemnika.
- W celu uzyskania najlepszych rezultatów podczas drukowania pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od zainstalowania.
- Jeżeli pojemnik z tuszem jest przenoszony z miejsca zimnego do ciepłego, przed użyciem należy go umieścić w temperaturze pokojowej na co najmniej cztery godziny.
- Choć pojemniki z tuszem mogą zawierać materiały ponownie przetworzone, nie ma to wpływu na funkcjonowanie czy wydajność drukarki.
- Nie wolno uderzać pojemnikiem o twarde przedmioty, gdyż może to być przyczyną wycieku tuszu.
- Ta drukarka wykorzystuje pojemniki z tuszem wyposażone w układ scalony, który monitoruje ilość tuszu w każdym pojemniku. Pojemnik nadają się do użycia nawet po wyjęciu i ponownym włożeniu.
- Jeśli konieczne jest czasowe wyjęcie pojemnika z tuszem, należy sprawdzić, czy obszar dostarczania tuszu został zabezpieczony przed kurzem i brudem. Pojemnik z tuszem należy przechowywać w tych samych warunkach co drukarkę.
- Nie wolno wyłączać drukarki podczas wstępnego ładowania tuszu. Może to przerwać napełnianie tuszu, a to z kolei uniemożliwić drukowanie.
- Zawór w porcie dostarczania tuszu służy do gromadzenia nadmiaru tuszu, który mógłby wyciec. Zaleca się jednak ostrożne postępowanie z pojemnikiem. Nie należy dotykać portu dostarczania tuszu ani otaczającego go obszaru.
- Aby osiągnąć maksymalną wydajność, pojemnik z tuszem należy usuwać wyłącznie, gdy jest się przygotowanym do jego wymiany. Pojemniki, w których jest niewiele tuszu, mogą nie funkcjonować po ponownym włożeniu.
- Użycie produktów firmy innej niż Epson może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson, i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie drukarki.
- Pojemniki z tuszem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Dzieci nie powinny dostawać pojemników z tuszem do zabawy, a zwłaszcza brać ich zawartości do ust.
- Dotykając zużytych pojemników z tuszem, należy zachować ostrożność, ponieważ wokół portu dostarczania tuszu może znajdować się niewielka ilość tuszu. Jeśli tusz dostanie się na skórę, należy go dokładnie zmyć mydłem i spłukać wodą. Jeśli tusz dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

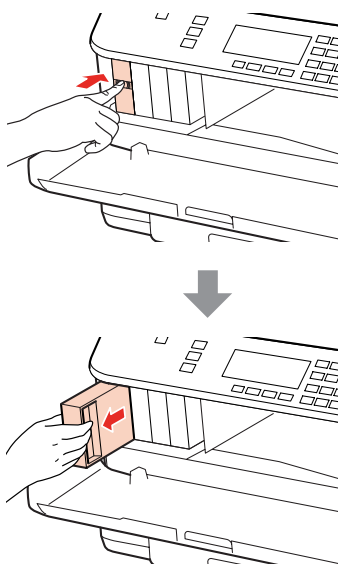
Wymiana materiałów eksploatacyjnych

- ❑ Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego tuszu. Użycie nieoryginalnego tuszu może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie drukarki. Informacje o poziomie nieoryginalnego tuszu mogą nie być wyświetlane, a korzystanie z nieoryginalnego tuszu jest rejestrowane i może być wykorzystane przez dział serwisowy.
- ❑ Do momentu uzyskania nowych pojemników z tuszem stare pojemniki należy pozostawić zainstalowane w drukarce; w przeciwnym razie tusz pozostały w dyszach głowicy drukującej może wyschnąć.
- ❑ Nie można kontynuować drukowania, gdy wyczerpaniu ulegnie jeden pojemnik z tuszem, nawet gdy pozostałe są pełne. Przed przystąpieniem do drukowania należy wymienić wyczerpany pojemnik z tuszem.
- ❑ Nie wolno wyłączać drukarki podczas wymiany pojemnika z tuszem. Takie postępowanie może doprowadzić do uszkodzenia układu scalonego w pojemniku z tuszem i być przyczyną nieprawidłowej pracy drukarki.
- ❑ Aby zagwarantować uzyskanie najwyższej jakości druku i chronić głowicę drukującą, w pojemniku zostaje różnej wielkości rezerwa bezpieczeństwa tuszu, kiedy pojawia się informacja o konieczności wymiany pojemnika. Podana wydajność nie obejmuje tej rezerwy.

Wymiana pojemnika z tuszem

Gdy poziom tuszu spadnie lub tusz ulegnie wyczerpaniu, na komputerze lub panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat.

- 1 Otwórz przednią pokrywę.
- 2 Naciśnij pojemnik na tusze, który chcesz wymienić, a następnie chwyć jego uchwyt i wyciągnij go z drukarki. Zużyty pojemnik należy zutylizować zgodnie z przepisami. Nie należy demontować zużytego pojemnika z tuszem lub próbować jego ponownego napełnienia.



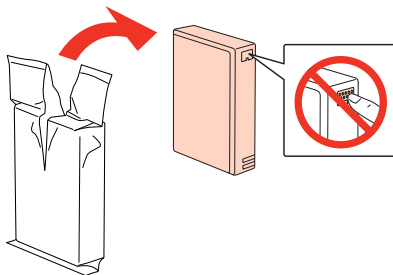
Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Uwaga:

- ❑ Na ilustracji przedstawiono sposób wymiany czarnego pojemnika na tusz. Wymień pojemnik zależnie od bieżącej sytuacji.
- ❑ Na wyjętych pojemnikach w okolicy portu dostarczania tuszu może znajdować się rozlany tusz. Należy uważać, aby nie przenieść tuszu na otoczenie podczas wymiany pojemnika.

3

Wyjmij wymienny pojemnik na tusze z jego opakowania. Nie należy dotykać zielonego układu scalonego z boku pojemnika. Może to uniemożliwić normalne działanie i drukowanie.



Uwaga:

Nie wolno potrząsać zużytymi pojemnikami, gdyż może dojść do wycieku.

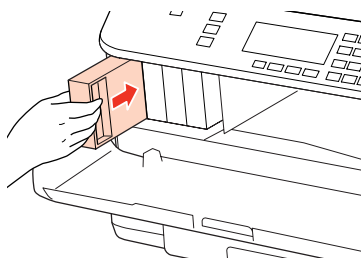
4

Potrząśnij pojemnikiem na tusze w kierunku poziomym (15 ruchów w zakresie 5 cm) przez 5 sekund w sposób pokazany na ilustracji.



5

Umieść pojemnik na tusze w uchwycie. Wciskaj pojemnik na tusze, aż wskoczy na swoje miejsce, a następnie zamknij przednią pokrywę.



Uwaga:

Kontrolka zasilania miga podczas wstępnego ładowania tuszu przez drukarkę. Nie wolno wyłączać drukarki podczas ładowania tuszu. Jeśli ładowanie tuszu nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.

Procedura wymiany pojemnika z tuszem została zakończona. Drukarka powróci do poprzedniego stanu pracy.

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Pojemnik konserwacyjny

Sprawdzanie pojemnika konserwacyjnego

Stan pojemnika konserwacyjnego jest wyświetlany na tym samym ekranie stanie pojemnika z tuszem. Stan można go sprawdzić na oprogramowaniu drukarki lub na panelu sterowania.

➔ „Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem” na stronie 139

Środki ostrożności związane z obsługą

Przed rozpoczęciem wymiany pojemnika konserwacyjnego należy zapoznać się ze wszystkimi instrukcjami zamieszczonymi w tej sekcji.

- Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników konserwacyjnych. Użycie nieoryginalnego pojemnika konserwacyjnego może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie drukarki. Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego pojemnika konserwacyjnego.
- Nie wolno demontować pojemnika konserwacyjnego.
- Nie należy dotykać zielonego układu scalonego z boku pojemnika konserwacyjnego.
- Należy je przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Nie wolno pić tuszu.
- Nie wolno przechylać zużytego pojemnika konserwacyjnego, zanim nie zostanie umieszczony w dostarczonej plastikowej torebce.
- Nie wolno ponownie używać pojemnika konserwacyjnego, który został wyjęty z urządzenia i był długo przechowywany.
- Nie wolno narażać pojemnika konserwacyjnego na działanie światła słonecznego.

Wymiana pojemnika konserwacyjnego

Aby wymienić pojemnik konserwacyjny, wykonaj poniższe czynności.

- 1** Upewnij się, że z urządzenia nie wycieka tusz.
- 2** Wyjmij wymienny pojemnik konserwacyjny z jego opakowania.

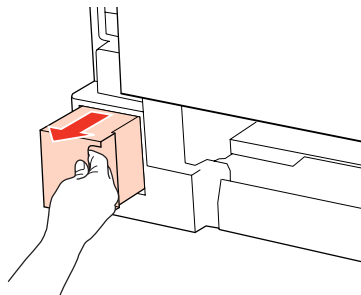
Uwaga:

Nie należy dotykać zielonego układu scalonego z boku pojemnika. Może to uniemożliwić normalne działanie.

- 3** Naciśnij jednocześnie przyciski po obu stronach tylnego modułu, po czym wyjmij cały moduł.

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

- 4** Złap ręką uchwyt pojemnika konserwacyjnego, a następnie wyjmij go na zewnątrz.



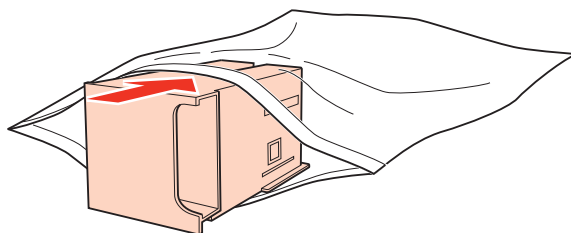
Uwaga:

Jeśli tusz dostanie się na skórę dłoni, należy go dokładnie zmyć mydłem i spłukać wodą. Jeśli tusz dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą.

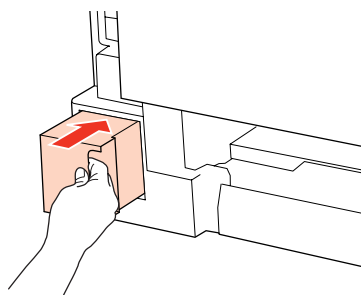
- 5** Umieść zużyty pojemnik konserwacyjny w dostarczonej plastikowej torebce z zestawu i prawidłowo zutylizuj.

Uwaga:

Nie wolno przechylać zużytego pojemnika konserwacyjnego, zanim nie zostanie umieszczony w dostarczonej plastikowej torebce.



- 6** Wsuń pojemnik konserwacyjny do samego końca.



- 7** Naciśnij jednocześnie przyciski po obu stronach tylnego modułu, po czym włóż moduł z powrotem.

- 8** Naciśnij przycisk OK.

Procedura wymiany pojemnika konserwacyjnego została zakończona.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Kontrola dysz głowicy drukującej

Jeśli wydruki są wyblakłe lub brakuje na nich punktów, można zidentyfikować problem, sprawdzając dysze głowicy drukującej.

Dysze głowicy drukującej można sprawdzić w komputerze za pomocą programu narzędziowego Nozzle Check (Test dysz) lub w drukarce za pomocą przycisków.

Korzystanie z programu narzędziowego Nozzle Check (Test dysz) w systemie Windows

Wykonaj poniższe czynności, aby skorzystać z programu narzędziowego Nozzle Check (Test dysz).

- 1 Upewnij się, że na ekranie LCD nie wyświetlają się żadne ostrzeżenia ani informacje o błędach.
- 2 Upewnij się, że w tylnej tacy MP lub w kasecie znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 3 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki znajdującą się w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań), a następnie kliknij polecenie **Nozzle Check (Test dysz)**.

Jeśli ikona drukarki nie jest widoczna, postępuj zgodnie z informacjami dotyczącymi dodawania ikony, zawartymi w następnej sekcji.

➔ „Za pomocą ikony skrótu w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań)” na stronie 40

- 4 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Korzystanie z programu narzędziowego Nozzle Check (Test dysz) w systemie Mac OS X

Wykonaj poniższe czynności, aby skorzystać z programu narzędziowego Nozzle Check (Test dysz).

- 1 Upewnij się, że na ekranie LCD nie wyświetlane są żadne ostrzeżenia ani informacje o błędach.
- 2 Upewnij się, że w tylnej tacy MP lub w kasecie znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 3 Przejdź do okna dialogowego Epson Printer Utility 4.

➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40

Konserwacja drukarki i oprogramowania

- 4 Kliknij przycisk **Nozzle Check (Test dysz)**.
- 5 Postępować według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Przy użyciu pilota

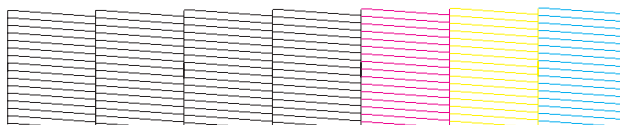
Wykonaj poniższe kroki, aby sprawdzić dysze głowicy drukującej za pomocą panelu sterowania drukarki.

Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1 Upewnij się, że w podajniku kasetowym znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 2 Naciśnij przycisk **Setup**.
- 3 Wybierz opcję **Konserwacja**.
- 4 Wybierz opcję **Spr. dysz**.
- 5 Naciśnij jeden z przycisków **Start**, aby wydrukować wzór testu dysz.
- 6 Wybierz opcję **Zakończ spr. dysz**.

Poniżej przedstawiono dwa przykładowe wzory testu dysz.

Porównaj jakość wydrukowanej strony testowej z poniższym przykładem. Jeśli nie są widoczne takie problemy z jakością, jak np. przerwy lub brakujące odcinki linii testowych, głowica drukująca jest sprawna.



Jeśli brakuje odcinków w wydrukowanych liniach (co widać poniżej), może to oznaczać zatkana dyszę lub nieprawidłowo wyrównaną głowicę drukującą.



- ➔ „Czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 149
- ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 151

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Czyszczenie głowicy drukującej

Jeśli wydruki są wyblakłe lub brakuje na nich punktów, można rozwiązać te problemy, czyszcząc głowicę drukującą, co zapewni prawidłowe dostarczanie tuszu przez dysze.

Głowicę drukującą można wyczyścić z poziomu komputera za pomocą programu narzędziowego Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) lub z poziomu drukarki za pomocą przycisków.

Uwaga:

- Przeprowadź test dysz, aby zlokalizować ewentualne wadliwe kolory; pozwoli to na wybranie kolorów odpowiednich dla funkcji czyszczenia głowicy drukującej.
➔ „Kontrola dysz głowicy drukującej” na stronie 147
- Podczas drukowania kolorowych obrazów, można korzystać z czarnego tuszu.
- Ponieważ operacja czyszczenia głowicy drukującej powoduje zużycie tuszu w niektórych pojemnikach z tuszem, głowicę powinno się czyścić tylko wtedy, kiedy spada jakość wydruku; na przykład wtedy, kiedy wydruk jest zamazany lub kiedy kolor jest niepoprawny lub go brakuje.
- Czyszczenie głowicy może nie być możliwe, jeśli tusz jest na wyczerpaniu. Czyszczenie głowicy nie jest możliwe, jeśli brakuje tuszu. Wymień pojemniki z tuszem w odpowiedniej kolejności.

Korzystanie z programu narzędziowego Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Windows

Wykonaj poniższe czynności, aby wyczyścić głowicę drukującą za pomocą programu narzędziowego Head Cleaning (Czyszczenie głowicy).

- 1** Upewnij się, że na ekranie LCD nie wyświetlane są żadne ostrzeżenia ani informacje o błędach.
- 2** Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki znajdującą się w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań), a następnie kliknij polecenie **Head Cleaning (Czyszczenie głowicy)**.

Jeśli ikona drukarki nie jest widoczna, postępuj zgodnie z informacjami dotyczącymi dodawania ikony, zawartymi w następnej sekcji.

➔ „Za pomocą ikony skrótu w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań)” na stronie 40
- 3** Postępować według instrukcji wyświetlanych na ekranie.



Przeestroga:

Nie wolno otwierać przedniej pokrywy lub wyłączać drukarki podczas czyszczenia głowicy.

Uwaga:

- Aby utrzymać jakość wydruku, zaleca się regularne drukowanie kilku stron.
- Jeśli jakość wydruku nie poprawia się, należy upewnić się, czy zgodnie z wynikiem testu dyszy wybrano odpowiedni kolor.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Uwaga dotycząca tylko drukarek z funkcją faksu:

Jeśli po czterokrotnym wyczyszczeniu głowicy drukującej jakość wydruku nie ulega poprawie, należy pozostawić włączoną drukarkę przez co najmniej 6 godzin. Następnie należy ponownie wykonać test dysz i w razie potrzeby wyczyścić głowicę. Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.

Uwaga dotycząca tylko drukarek bez funkcji faksu:

Jeśli po czterokrotnym wyczyszczeniu głowicy drukującej jakość wydruku nie ulegnie poprawie, należy wyłączyć drukarkę i pozostawić ją wyłączoną przez co najmniej 6 godzin. Następnie należy ponownie wykonać test dysz i w razie potrzeby wyczyścić głowicę. Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.

Korzystanie z programu narzędziowego Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Mac OS X

Wykonaj poniższe czynności, aby wyczyścić głowicę drukującą za pomocą programu narzędziowego Head Cleaning (Czyszczenie głowicy).

- 1 Upewnij się, że na ekranie LCD nie wyświetlane są żadne ostrzeżenia ani informacje o błędach.
- 2 Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40
- 3 Kliknij przycisk **Head Cleaning (Czyszczenie głowicy)**.
- 4 Postępować według instrukcji wyświetlanych na ekranie.



Przeostroga:

Nie wolno otwierać przedniej pokrywy lub wyłączać drukarki podczas czyszczenia głowicy.

Uwaga:

- Aby utrzymać jakość wydruku, zaleca się regularne drukowanie kilku stron.
- Jeśli jakość wydruku nie poprawia się, należy upewnić się, czy zgodnie z wynikiem testu dyszy wybrano odpowiedni kolor.

Uwaga dotycząca tylko drukarek z funkcją faksu:

Jeśli po czterokrotnym wyczyszczeniu głowicy drukującej jakość wydruku nie ulega poprawie, należy pozostawić włączoną drukarkę przez co najmniej 6 godzin. Następnie należy ponownie wykonać test dysz i w razie potrzeby wyczyścić głowicę. Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.

Uwaga dotycząca tylko drukarek bez funkcji faksu:



Jeśli po czterokrotnym wyczyszczeniu głowicy drukującej jakość wydruku nie ulegnie poprawie, należy wyłączyć drukarkę i pozostawić ją wyłączoną przez co najmniej 6 godzin. Następnie należy ponownie wykonać test dysz i w razie potrzeby wyczyścić głowicę. Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Przy użyciu pilota

Wykonaj poniższe kroki, aby przeprowadzić czyszczenie głowicy drukującej za pomocą panelu sterowania drukarki.

Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1 Naciśnij przycisk  **Setup**.
- 2 Wybierz opcję **Konserwacja**.
- 3 Wybierz opcję **Czysz. głowicy**.
- 4 Naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Wybierz opcję i naciśnij w razie potrzeby przycisk  **Start**.

Uwaga:

Wybierz kolor, który nie wypadł dobrze w wynikowym wzorze testu dusz.

- 6 Wybierz opcję **Zakończ czyszczenie** lub **Koniec czysz. głowicy**.

Uwaga:

- Aby utrzymać jakość wydruku, zaleca się regularne drukowanie kilku stron.
- Jeśli jakość wydruku nie poprawia się, należy upewnić się, czy zgodnie z wynikiem testu dyszy wybrano odpowiedni kolor.

Uwaga dotycząca tylko drukarek z funkcją faksu:

Jeśli po czterokrotnym wyczyszczeniu głowicy drukującej jakość wydruku nie ulega poprawie, należy pozostawić włączoną drukarkę przez co najmniej 6 godzin. Następnie należy ponownie wykonać test dysz i w razie potrzeby wyczyścić głowicę. Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.

Uwaga dotycząca tylko drukarek bez funkcji faksu:

Jeśli po czterokrotnym wyczyszczeniu głowicy drukującej jakość wydruku nie ulegnie poprawie, należy wyłączyć drukarkę i pozostawić ją wyłączoną przez co najmniej 6 godzin. Następnie należy ponownie wykonać test dysz i w razie potrzeby wyczyścić głowicę. Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.


Wyrównywanie głowicy drukującej

Jeśli linie pionowe na wydruku są nieprawidłowo wyrównane lub widoczne są pionowe pasy, problem ten można rozwiązać, korzystając z programu narzędziowego Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w sterowniku drukarki lub przy użyciu przycisków drukarki.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Patrz odpowiednia sekcja poniżej.

Uwaga:

Nie należy używać przycisku  Anuluj, aby przerwać proces wydruku wzoru testowego za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).

Korzystanie z programu narzędziowego Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Windows

Wykonaj poniższe kroki, aby wyrównać głowicę drukującą za pomocą programu narzędziowego Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).

- 1 Upewnij się, że na ekranie LCD nie wyświetlane są żadne ostrzeżenia ani informacje o błędach.
- 2 Upewnij się, że w kasecie na papier 1 znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 3 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki znajdującą się w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań), a następnie kliknij polecenie **Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej)**.

Jeśli ikona drukarki nie jest widoczna, postępuj zgodnie z informacjami dotyczącymi dodawania ikony, zawartymi w następnej sekcji.

➔ „Za pomocą ikony skrótu w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań)” na stronie 40
- 4 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby wyrównać głowicę drukującą.

Korzystanie z programu narzędziowego Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Mac OS X

Wykonaj poniższe kroki, aby wyrównać głowicę drukującą za pomocą programu narzędziowego Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).

- 1 Upewnij się, że na ekranie LCD nie wyświetlane są żadne ostrzeżenia ani informacje o błędach.
- 2 Upewnij się, że w kasecie na papier 1 znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 3 Przejdź do okna dialogowego Epson Printer Utility 4.



➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40
- 4 Kliknij przycisk **Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej)**.
- 5 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby wyrównać głowicę drukującą.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Przy użyciu pilota

Wykonaj poniższe kroki, aby wyrównać głowicę drukującą za pomocą panelu sterowania drukarki.

Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1 Upewnij się, że w kasecie na papier 1 znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 2 Naciśnij przycisk  **Setup**.
- 3 Wybierz opcję **Konserwacja**.
- 4 Wybierz opcję **Wyrówn. głow.**
- 5 Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby wydrukować wzory.
- 6 Wybierz najrówniejszy wzór.




- 7 Wprowadź numer wzoru dla nr 1.
- 8 Powtórz krok 7 dla wszystkich wzorów.
- 9 Zakończ wyrównywanie głowicy drukującej.

Ustawianie/zmiana czasu i regionu

Wykonaj poniższe kroki, aby ustawić czas i region za pomocą panelu sterowania drukarki.

Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1 Naciśnij przycisk  **Setup**.
- 2 Wybierz opcję **Konfig. drukarki**.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

3 Wybierz opcję **Data/czas**.

4 Wybierz format czasu.

5 Ustaw datę.

6 Wybierz format czasu.

7 Ustaw czas.

Uwaga:

Aby wybrać czas letni, ustaw opcję **Czas letni na Wł.**

➔ [„Lista opcji menu trybu ustawień” na stronie 125](#)

8 Wybierz opcję **Kraj/Region**.

9 Wybierz region.

10 Wybierz opcję **Tak**.

Uwaga:

Gdy urządzenie jest odłączone od zasilania przed dłuższy czas, zegar może zostać wyzerowany. Sprawdź zegar po ponownym włączeniu zasilania.

Wprowadzanie ustawień drukarki

Jeśli został zainstalowany sterownik drukarki, niektóre ustawienia drukarki można wprowadzać z komputera przy użyciu narzędzia do ustawień.

Uwaga:

W przypadku modeli PS3/PCL należy pobrać oprogramowanie z witryny WWW firmy Epson.

Ustawienie Power Off Timer (Programator wyłączony moc)

Uwaga:

- Ta opcja jest dostępna tylko w drukarkach bez funkcji faksu.
- To ustawienie można także wprowadzić z poziomu panelu sterowania.
 - ➔ [„Wyłącznik czasowy” na stronie 124](#)

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Drukarka wyłączy się automatycznie, jeśli żadna operacja nie zostanie wykonana w wybranym czasie po przejściu w tryb uśpienia.

Można dostosować czas do włączenia funkcji zarządzania energią. Każdy wzrost ma wpływ na sprawność energetyczną urządzenia. Przed wprowadzeniem zmian prosimy o uwzględnienie aspektów środowiska naturalnego.

Wykonaj poniższe kroki, aby zmienić czas.

W systemie Windows

- 1 **Windows 7:** Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)**, a następnie kliknij prawym przyciskiem drukarkę i wybierz opcję **Printer properties (Właściwości drukarki)**.

Windows Vista i Server 2008: Kliknij przycisk Start, wybierz opcję **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie opcję **Printer (Drukarka)** w kategorii **Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk)**. Następnie prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki i wybierz opcję **Properties (Właściwości)**.

Windows XP i Server 2003: Kliknij pozycje **Start, Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie kliknij opcję **Printers and Faxes (Drukarki i faksy)**. Następnie prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki i wybierz opcję **Properties (Właściwości)**.
- 2 Kliknij kartę **Optional Settings (Ustawienia opcjonalne)**, a następnie kliknij przycisk **Printer Settings (Ustawienia drukarki)**.
- 3 Wybierz opcję **Off (Wyłączone)**, **2h (2 h)**, **4h (4 h)**, **8h (8 h)**, lub **12h (12 h)** jako ustawienie funkcji Power Off Timer (Programator wyłączony moc).
- 4 Kliknij przycisk **Apply (Zastosuj)**.

W systemie Mac OS X

- 1 Przejdź do okna dialogowego Epson Printer Utility 4.
➔ [„Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40](#)
- 2 Kliknij przycisk **Printer Settings (Ustawienia drukarki)**. Wyświetlony zostanie ekran Printer Settings (Ustawienia drukarki).
- 3 Wybierz opcję **Off (Wyłączone)**, **2h (2 h)**, **4h (4 h)**, **8h (8 h)** lub **12h (12 h)** jako ustawienie funkcji Power Off Timer (Programator wyłączony moc).
- 4 Kliknij przycisk **Apply (Zastosuj)**.

Ustawienie Paper Size Loaded (Załadowany rozmiar papieru)

Uwaga:

To ustawienie można także wprowadzić z poziomu panelu sterowania.

➔ [„Załadowany rozmiar papieru” na stronie 124](#)

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Wykonaj poniższe czynności, aby zdefiniować, jaki rozmiar papieru powinien być załadowany w tylnej tacy MP i kasetach.

Po wprowadzeniu tego ustawienia nie trzeba wybierać źródła papieru przy każdym wydruku.

W systemie Windows

- 1 **Windows 7:** Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)**, a następnie kliknij prawym przyciskiem drukarkę i wybierz pozycję **Printer properties (Właściwości drukarki)**.

Windows Vista i Server 2008: Kliknij przycisk Start, wybierz opcję **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie opcję **Printer (Drukarka)** w kategorii **Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk)**. Następnie prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki i wybierz opcję **Properties (Właściwości)**.

Windows XP i Server 2003: Kliknij pozycję **Start, Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie kliknij opcję **Printers and Faxes (Drukarki i faksy)**. Następnie prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki i wybierz opcję **Properties (Właściwości)**.
- 2 Kliknij kartę **Optional Settings (Ustawienia opcjonalne)**, a następnie kliknij przycisk **Printer Settings (Ustawienia drukarki)**.
- 3 Wybierz rozmiar papieru dla każdego źródła papieru jako Paper Size Loaded (Załadowany rozmiar papieru).
- 4 Kliknij przycisk **Apply (Zastosuj)**.

W systemie Mac OS X

- 1 Przejdź do okna dialogowego Epson Printer Utility 4.
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40
- 2 Kliknij przycisk **Printer Settings (Ustawienia drukarki)**. Wyświetlony zostanie ekran Printer Settings (Ustawienia drukarki).
- 3 Wybierz rozmiar papieru dla każdego źródła papieru jako Paper Size Loaded (Załadowany rozmiar papieru).
- 4 Naciśnij przycisk **Apply (Zastosuj)**.

Czyszczenie drukarki

Czyszczenie obudowy drukarki

Aby utrzymać wysoką jakość wydruku, kilka razy w roku należy dokładnie wyczyścić drukarkę, zgodnie z następującymi instrukcjami:

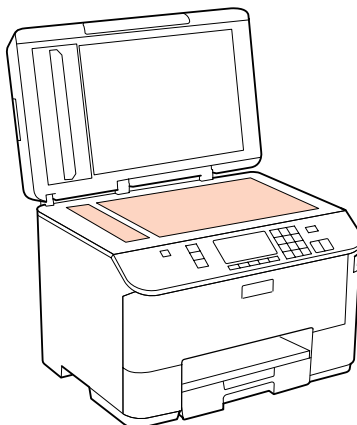
Konserwacja drukarki i oprogramowania



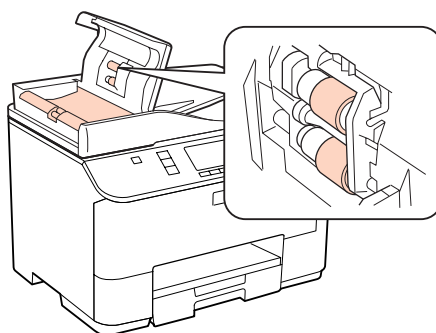
Przeostoga:

W żadnym przypadku nie należy czyścić drukarki rozpuszczalnikiem lub alkoholem. Środki te mogą uszkodzić drukarkę.

- ❑ Do czyszczenia ekranu LCD/panelu dotykowego należy używać tylko miękkiej, czystej i suchej ściereczki. Do czyszczenia nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- ❑ Do czyszczenia szklanej tafli skanera należy używać tylko miękkiej, czystej i suchej ściereczki.



- ❑ Jeśli na powierzchni szyby są tłuste plamy lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Wytrzyj pozostałą ciecz.
- ❑ Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów ADF i wyczyść rolkę oraz elementy wewnętrzne za pomocą miękkiej, suchej i czystej ściereczki (tylko w przypadku drukarek z funkcją automatycznego podajnika dokumentów).



- ❑ Nie należy w ogóle naciskać szklanej tafli skanera.
- ❑ Należy uważać, aby nie porysować lub uszkodzić szklanej tafli skanera ani nie używać twardej lub szorstkiej szcztotki do jej czyszczenia. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

Uwaga dotycząca tylko drukarek bez funkcji faksu:

Zamknij tylną tacę MP i tacę wyjściową, gdy drukarka nie jest używana, aby chronić ją przed kurzem.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Czyszczenie wnętrza drukarki

Aby uzyskiwać jak najlepsze wydruki, należy czyścić wewnętrzny wałek w następujący sposób.



Ostrzeżenie:

Należy uważać, aby nie dotknąć żadnej z części wewnątrz drukarki.



Przeostroga:

- Należy unikać zamoczenia elementów elektronicznych.
- Nie należy używać środków zwilżających wewnątrz drukarki.
- Nieprawidłowe rodzaje smarów mogą spowodować uszkodzenie mechanizmu. W celu nasmarowania drukarki skontaktuj się z dystrybutorem lub wykwalifikowanym przedstawicielem serwisu.

1

Upewnij się, że na ekranie LCD nie wyświetlają się żadne ostrzeżenia ani informacje o błędach.


2

Załaduj wiele arkuszy zwykłego papieru A4.

3

Naciśnij przycisk  **Copy**.

4

Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby wykonać kopię bez umieszczania dokumentu na szybie ekspozycyjnej.

5

Powtarzaj krok 4 aż do momentu, w którym papier nie jest zabrudzony tuszem.

Transportowanie drukarki

W przypadku transportowania drukarki, należy włożyć ją do oryginalnego pudełka lub pudełka o podobnym rozmiarze.



Przeostroga:

- Podczas przechowywania lub transportowania drukarki należy unikać jej przechylania, pionowego ustawiania lub odwracania, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.
- Nie należy wyjmować zainstalowanych pojemników z tuszem. Wyjęcie pojemników może spowodować wyschnięcie głowicy drukującej i uniemożliwić drukowanie.

1

Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.

2

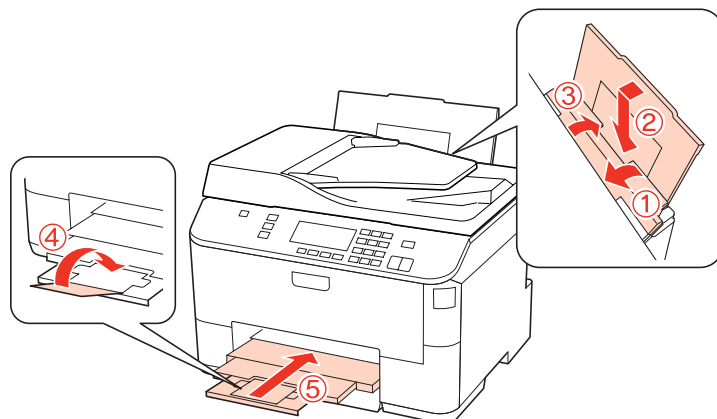
Odłącz przewód zasilania z gniazdka oraz kabel USB z komputera. Odłącz pozostałe przewody od drukarki.

3

Wyjmij cały papier z tylnej tacy MP.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

- 4** Odchyl do tyłu osłonę podajnika, a następnie zamknij wspornik papieru i tacę wyjściową.



- 5** Wyjąć papier z kasety i włożyć kasetę na papier do drukarki.

- 6** Włóż drukarkę do pudełka używając oryginalnych elementów ochronnych.

Uwaga:

- Podczas przenoszenia nie należy przechylać drukarki.
- Przed ponownym użyciem drukarki należy usunąć z niej wszystkie materiały ochronne.

Sprawdzenie i instalacja oprogramowania

Sprawdzenie oprogramowania zainstalowanego na komputerze

Aby korzystać z funkcji opisanych w tym Przewodnik użytkownika, należy zainstalować niżej wskazane oprogramowanie.

- Epson Driver and Utilities (Sterowniki i narzędzia firmy Epson)
- Epson Event Manager

Przeprowadzić poniższe kroki, by sprawdzić czy oprogramowanie zostało zainstalowane na komputerze.

W systemie Windows

- 1** **Windows 7, Vista i Server 2008:** Kliknij przycisk Start i wybierz pozycję **Control Panel (Panel sterowania)**.

Windows XP i Server 2003: Kliknij przycisk **Start** i wybierz pozycję **Control Panel (Panel sterowania)**.

- 2** **Windows 7, Vista i Server 2008:** Kliknij opcję **Uninstall a program (Odinstaluj program)** w kategorii Programs (Programy).

Windows XP: Kliknij dwukrotnie ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Windows Server 2003: Kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

- 3 Sprawdzić listę aktualnie zainstalowanych programów.

W systemie Mac OS X

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Macintosh HD (Macintosh HD)**.
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Epson Software** w folderze Applications (Aplikacje) i sprawdź jego zawartość.

Uwaga:

- Folder *Applications (Aplikacje)* zawiera oprogramowanie, które jest dostarczane przez inne firmy.
- Aby sprawdzić, czy jest zainstalowany sterownik drukarki, kliknij przycisk **System Preferences (Preferencje systemowe)** w menu *Apple*, a następnie kliknij opcję **Print & Fax (Drukarka i faks)**. Następnie znajdź urządzenie w oknie listy *Printers (Drukarki)*.

Instalacja oprogramowania

Umieść dysk z oprogramowaniem sterownika drukarki, który został dostarczony z urządzeniem, a następnie wybierz oprogramowanie na ekranie Software Select (Wybór oprogramowania).

Oinstalowywanie oprogramowania

W celu rozwiązania pewnych problemów lub po uaktualnieniu systemu operacyjnego konieczne może być odinstalowanie i ponowne zainstalowanie oprogramowania drukarki.

W systemie Windows

Uwaga:

- Jeśli w systemie *Windows 7, Vista i Server 2008* użytkownik jest zalogowany jako użytkownik standardowy, wymagana jest znajomość konta i hasła administratora.
- W systemie *Windows XP i Server 2003* należy zalogować się na konto *Computer Administrator (Administrator komputera)*.

- 1 Wyłącz urządzenie.
- 2 Odłącz od komputera kabel interfejsu, łączący urządzenie.
- 3 Wykonać jedną z następujących czynności.

Windows 7, Vista i Server 2008: Kliknij przycisk Start i wybierz pozycję **Control Panel (Panel sterowania)**.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

Windows XP i Server 2003: Kliknij przycisk **Start** i wybierz pozycję **Control Panel (Panel sterowania)**.

4 Wykonać jedną z następujących czynności.

Windows 7, Vista i Server 2008: Kliknij opcję **Uninstall a program (Odinstaluj program)** w kategorii Programs (Programy).

Windows XP: Kliknij dwukrotnie ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

Windows Server 2003: Kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

5 Wybierz żądane oprogramowanie do odinstalowania, takie jak np. sterownik drukarki z wyświetlanej listy.

6 Wykonać jedną z następujących czynności.

Windows 7 i Server 2008 : Kliknij opcję **Uninstall/Change (Odinstaluj/Zmień)** lub **Uninstall (Odinstaluj)**.

Windows Vista: Kliknij opcję **Uninstall/Change (Odinstaluj/Zmień)** lub **Uninstall (Odinstaluj)**, a następnie kliknij przycisk **Continue (Kontynuuj)** w oknie User Account Control (Kontrola konta użytkownika).

Windows XP i Server 2003: Kliknij opcję **Change/Remove (Zmień/Usuń)** lub **Remove (Usuń)**.

Uwaga:

Jeśli w pkt 5 podjęto decyzję o odinstalowaniu sterownika urządzenia, wybierz ikonę urządzenia i kliknij przycisk **OK**.

7 Gdy zostanie wyświetlone okno potwierdzenia, kliknij przycisk **Yes (Tak)** lub **Next (Dalej)**.

8 Postępować według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

W pewnych przypadkach może zostać wyświetlone polecenie ponownego uruchomienia komputera. W takim przypadku upewnij się, że wybrano pozycję **I want to restart my computer now (Chcę teraz ponownie uruchomić komputer)** i kliknij przycisk **Finish (Zakończ)**.

W systemie Mac OS X

Uwaga:

- Aby odinstalować oprogramowanie drukarki, należy pobrać program **Uninstall Center**.
Otwórz stronę pod adresem:
<http://www.epson.com>
Następnie wybierz sekcję pomocy technicznej w lokalnej witrynie sieci Web firmy Epson.
- Aby odinstalować aplikację, należy się zalogować, korzystając z konta **Computer Administrator (Administrator komputera)**.
Nie można odinstalować aplikacji, będąc zalogowanym jako użytkownik z ograniczonymi uprawnieniami.
- W zależności od aplikacji program instalacyjny może być oddzielony od programu deinstalacyjnego.

Konserwacja drukarki i oprogramowania

- 1 Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę **Uninstall Center** w folderze Epson na dysku twardym systemu Mac OS X.
- 3 Wybierz żądane oprogramowanie do odinstalowania (zaznacz pola wyboru), takie jak np. sterownik drukarki z wyświetlanej listy.
- 4 Kliknij przycisk **Uninstall (Odinstaluj)**.
- 5 Postępować według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Jeśli w oknie Uninstall Center nie można znaleźć oprogramowania, które ma być odinstalowane, kliknij dwukrotnie folder **Applications (Programy)** na dysku twardym systemu Mac OS X, wybierz aplikację do odinstalowania i przeciągnij ją na ikonę **Trash (Kosz)**.

Uwaga:

Jeśli sterownik drukarki zostanie odinstalowany, a nazwa urządzenia pozostanie w oknie *Print & Fax (Drukarka i faks)*, wybierz nazwę urządzenia i kliknij przycisk - **remove (usuń)**.

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

Rozpoznawanie problemów

Zaleca się dwuetapowe rozwiązywanie problemów dotyczących drukarki — najpierw należy zdiagnozować problem, a następnie stosować prawdopodobne rozwiązania do momentu, aż problem zostanie rozwiązany.

Informacje przydatne do diagnozowania i rozwiązywania najczęściej występujących problemów można uzyskać w trakcie rozwiązywania problemów w trybie online, w oknie Control Panel (Panel sterowania), w programie narzędziowym Status Monitor lub po przeprowadzeniu testu działania drukarki. Patrz odpowiednia sekcja poniżej.

W przypadku wystąpienia określonego problemu związanego z jakością wydruku, problemu z wydrukiem nie związanego z jakością wydruku, problemu z podawaniem papieru lub jeśli drukarka w ogóle nie drukuje, należy zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w odpowiedniej sekcji.

Aby rozwiązać problem, konieczne może być anulowanie drukowania.

➔ „Anulowanie drukowania” na stronie 47

Monitor stanu

W przypadku wystąpienia problemu podczas drukowania w oknie Status monitor (Monitor stanu) zostanie wyświetlony komunikat o błędzie.

Jeśli konieczna jest wymiana pojemnika z tuszem lub pojemnika konserwacyjnego, kliknij przycisk **How To** na ekranie, aby w programie Status Monitor uruchomić procedurę wymiany pojemnika z tuszem lub pojemnika konserwacyjnego krok po kroku.

Uwaga dla użytkowników systemu Windows:

Jeśli nie jest wyświetlane okno programu EPSON Status Monitor 3, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.

Aby potwierdzić stan każdego pojemnika z tuszem, patrz jedna z następujących sekcji:

- ➔ „Używanie programu EPSON Status Monitor 3” na stronie 164 (Windows)
- ➔ „Korzystanie z programu EPSON Status Monitor” na stronie 166 (Mac OS X)




Uruchamianie testu działania drukarki

Jeśli nie można określić źródła problemu, wykonanie testu działania drukarki może pomóc w stwierdzeniu, czy problem jest związany z drukarką czy z komputerem.

Aby wykonać test działania drukarki, wykonaj poniższe kroki.

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

Użyj przycisków ◀, ▶, ▲ lub ▼, aby zmienić widok ekranu LCD i znaleźć menu, opcję do ustawienia lub opcję do wprowadzenia.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
- 2 Upewnij się, że w podajniku kasetowym znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 3 Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.
- 4 Naciśnij przycisk  **Setup**.
- 5 Wybierz opcję **Konserwacja**.
- 6 Wybierz opcję **Spr. dysz**.
- 7 Naciśnij jeden z przycisków  **Start**, aby uruchomić test dysz.

Zostanie wydrukowany wzór testu dysz. Jeśli we wzorze występują przerwy, należy oczyścić głowicę drukującą.

➔ „Czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 149

- Jeśli wzór zostanie wydrukowany, problem prawdopodobnie leży w ustawieniach programu, kablu lub komputerze. Istnieje również możliwość, że oprogramowanie nie zostało zainstalowane prawidłowo. Spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować oprogramowanie.
 - ➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 160
- Jeśli wzór testu nie zostanie wydrukowany, problem może dotyczyć drukarki. Spróbuj wykonać instrukcje zawarte w kolejnej sekcji.
 - ➔ „Drukarka nie drukuje” na stronie 183

Sprawdzanie stanu drukarki

W systemie Windows

Używanie programu EPSON Status Monitor 3

Program EPSON Status Monitor 3 umożliwia wyświetlanie szczegółowych informacji o stanie drukarki.

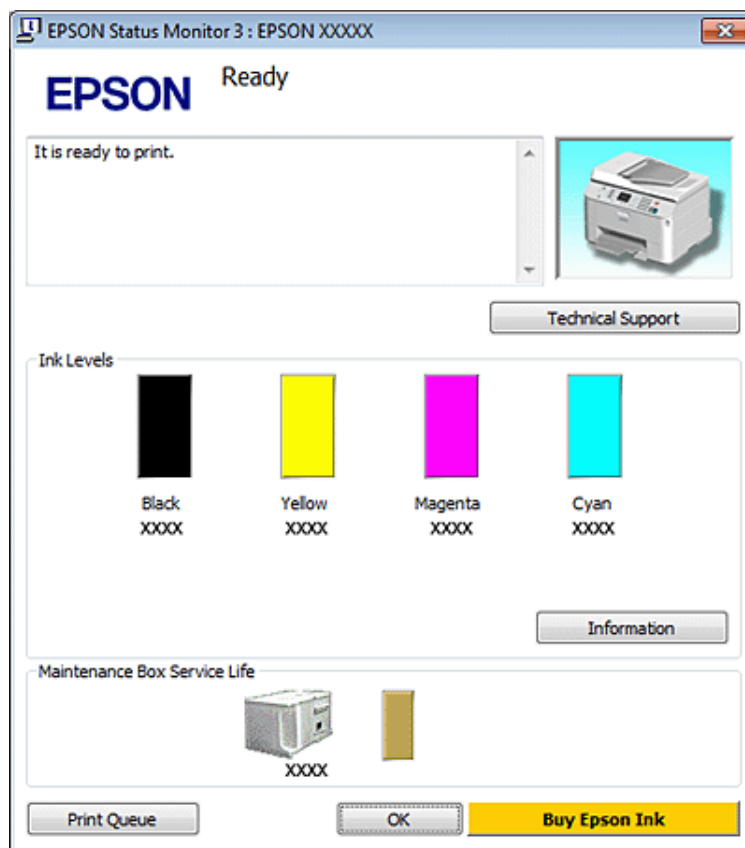
Istnieją dwa sposoby wyświetlenia okna programu EPSON Status Monitor 3:

- Kliknij dwukrotnie ikonę skrótu drukarki, którą zawiera taskbar (pasek zadań) systemu Windows. Aby dodać ikonę skrótu do elementu interfejsu taskbar (pasek zadań), zapoznaj się z poniższym rozdziałem:
 - ➔ „Za pomocą ikony skrótu w elemencie interfejsu taskbar (pasek zadań)” na stronie 40

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- ❑ Otwórz sterownik drukarki, kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **EPSON Status Monitor 3**.

Po uruchomieniu programu EPSON Status Monitor 3 zostanie wyświetlone następujące okno:



Uwaga:

- ❑ Jeśli nie jest wyświetlane okno programu EPSON Status Monitor 3, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ W zależności od bieżących ustawień może zostać wyświetlony uproszczony monitor stanu. Kliknij przycisk **Details (Szczegóły)**, aby wyświetlić powyższe okno.

W programie EPSON Status Monitor 3 można znaleźć następujące informacje:

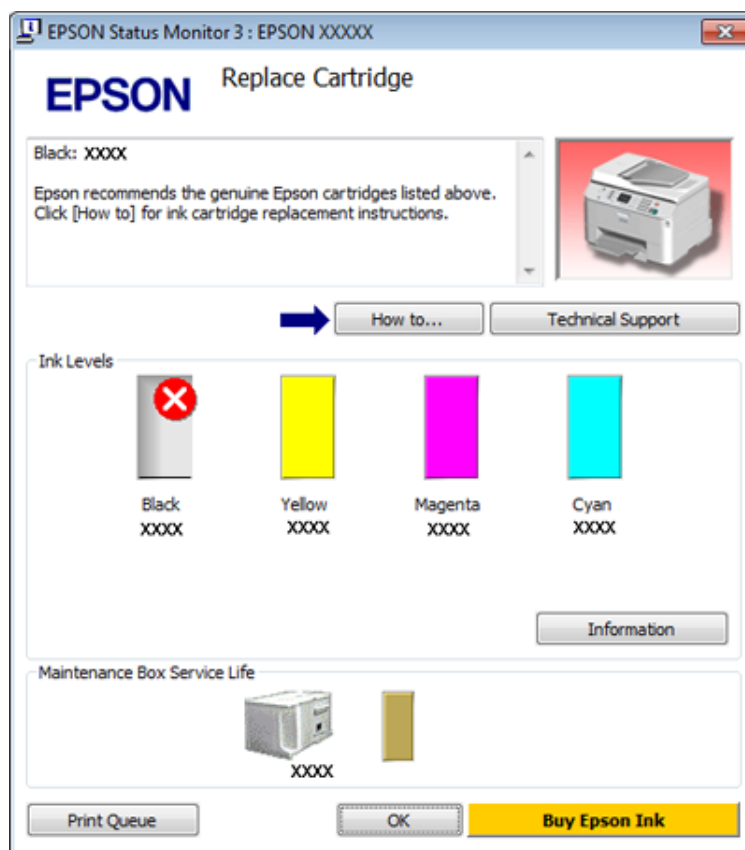
- ❑ **Bieżący stan:**
Jeśli poziom tuszu jest niski, tusz się skończył lub pojemnik konserwacyjny jest prawie pełny lub pełny, w oknie programu EPSON Status Monitor 3 zostanie wyświetlony przycisk **How to (How To)**. Kliknięcie przycisku **How to (How To)** umożliwi wyświetlenie instrukcji dotyczących wymiany pojemnika z tuszem lub pojemnika konserwacyjnego.
- ❑ **Ink Levels (Poziomy tusz):**
W programie EPSON Status Monitor 3 poziom tuszu jest przedstawiany graficznie.
- ❑ **Information (Informacje):**
Klikając przycisk **Information (Informacje)**, można wyświetlić informacje dotyczące zainstalowanych pojemników z tuszem.

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- ❑ **Maintenance Box Service Life (Okres przydatności pojemnika konserwacyjnego):**
W programie EPSON Status Monitor 3 stan pojemnika konserwacyjnego jest przedstawiany graficznie.
- ❑ **Technical Support (Obsługa techniczna):**
Dokument Przewodnik użytkownika jest dostępny w programie EPSON Status Monitor 3. Jeżeli wystąpi problem, kliknij opcję **Technical Support (Obsługa techniczna)** w oknie programu EPSON Status Monitor 3.
- ❑ **Print Queue (Kolejka wydruku):**
Aby wyświetlić okno programu Windows Spooler, kliknij opcję **Print Queue (Kolejka wydruku)**.

Jeśli podczas drukowania wystąpi błąd, zostanie wyświetlony program EPSON Status Monitor 3 wraz z komunikatem błędu. W celu uzyskania dalszych informacji kliknij przycisk **Technical Support (Obsługa techniczna)**, aby uzyskać dostęp do Przewodnik użytkownika.

Jeśli poziom tuszu jest niski, tusz się skończył lub pojemnik konserwacyjny jest prawie pełny lub pełny, zostanie wyświetlony przycisk **How to (How To)**. Kliknij przycisk **How to (How To)**. W programie EPSON Status Monitor 3 zostanie wyświetlona procedura wymiany krok po kroku pojemnika z tuszem lub pojemnika konserwacyjnego.



W systemie Mac OS X

Korzystanie z programu EPSON Status Monitor

Jeżeli w programie EPSON Status Monitor zostanie wykryty problem z drukarką, wyświetlany jest komunikat o błędzie.

Aby uzyskać dostęp do programu EPSON Status Monitor, wykonaj następujące czynności:

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- 1 Przejdź do okna dialogowego programu Epson Printer Utility 4.
 ➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40
- 2 Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor**. Zostanie wyświetlone okno programu EPSON Status Monitor.



Jeśli poziom tuszu jest niski, tusz się skończył lub pojemnik konserwacyjny jest prawie pełny lub pełny, zostanie wyświetlony przycisk **How to (How To)**. Kliknij przycisk **How to (How To)**, aby uruchomić program EPSON Status Monitor, w którym zostanie wyświetlona procedura wymiany pojemnika z tuszem lub pojemnika konserwacyjnego.



Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

Za pomocą tego narzędzia można również sprawdzić stan pojemnika z tuszem przed rozpoczęciem drukowania. W programie EPSON Status Monitor przedstawiany jest stan pojemnika z tuszem w momencie uruchomienia programu. Aby zaktualizować informację o poziomie tuszu, należy kliknąć przycisk **Update (Aktualizacja)**.

Zacięcia papieru



Ostrzeżenie:

Po włożeniu ręki do wnętrza drukarki nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania.

Sprawdź komunikat o błędzie, a następnie wypróbuj poniższych rozwiązań w kolejności od góry.

Komunikaty o błędach	Rozwiązanie
Zator papieru. Naciśnij OK , aby wyświetlić sposób usunięcia zaciętego papieru. Załaduj zespół tylny i naciśnij Start lub OK .	1. ➔ „Usunięcie zaciętego papieru z zespołu tylnego” na stronie 169 2. Naciśnij jeden z przycisków Start , aby skasować komunikat.
Zator papieru. Press Start . Reattach rear unit and press Start or OK .	
Zator papieru. Naciśnij OK , aby wyświetlić sposób usunięcia zaciętego papieru. Załaduj zespół tylny i zamknij pokrywę przednią. Naciśnij Start lub OK .	1. ➔ „Usunięcie zaciętego papieru z zespołu tylnego” na stronie 169 2. ➔ „Usunięcie zaciętego papieru z przedniej pokrywy i tacy wyjściowej” na stronie 170
Zator papieru. Press Start . Reattach rear unit and close front cover. Press Start or OK .	3. Naciśnij jeden z przycisków Start , aby skasować komunikat.
Zator papieru. Naciśnij OK , aby wyświetlić sposób usunięcia zaciętego papieru. Zamknij pokrywę przednią i naciśnij Start lub OK .	1. ➔ „Usunięcie zaciętego papieru z przedniej pokrywy i tacy wyjściowej” na stronie 170 2. Naciśnij jeden z przycisków Start , aby skasować komunikat.
Zator papieru. Press Start . Close front cover and press Start or OK .	
Brak lub zacięcie papieru. Sprawdź rozmiar papieru i załaduj papier do podajnika 1.	1. ➔ „Usunięcie zaciętego papieru kaset na papier” na stronie 171
Brak papieru/zacięcie. Check paper size and load paper in paper cassette 1. Press Start .	2. ➔ „Usunięcie zaciętego papieru z zespołu tylnego” na stronie 169
Brak lub zacięcie papieru. Sprawdź rozmiar papieru i załaduj papier do podajnika 2.	3. Naciśnij jeden z przycisków Start , aby skasować komunikat.
Brak papieru/zacięcie. Check paper size and load paper in paper cassette 2. Press Start .	Uwaga: Jeśli komunikat o błędzie nie zniknie, wykonaj następujące czynności. 4. ➔ „Usunięcie zaciętego papieru z przedniej pokrywy i tacy wyjściowej” na stronie 170 5. Naciśnij jeden z przycisków Start , aby skasować komunikat.

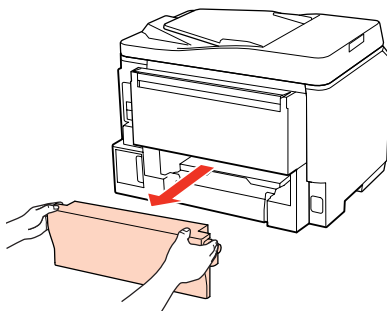
Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

Komunikaty o błędach	Rozwiązanie
Brak lub zacięcie papieru. Sprawdź rozmiar papieru i załaduj papier do tylnego podajnika uniwer.	1. Załaduj ponownie papier do tylnej tacy MP. ➔ „Do tylnej tacy MP” na stronie 31
Brak papieru/zacięcie. Check paper size and load paper in rear MP tray. Press ►.	2. ➔ „Usuwanie zaciętego papieru z zespołu tylnego” na stronie 169 3. Naciśnij jeden z przycisków ◊ Start , aby skasować komunikat. Uwaga: Jeśli komunikat o błędzie nie zniknie, wykonaj poniższe czynności. 4. ➔ „Usuwanie zaciętego papieru z przedniej pokrywy i tacy wyjściowej” na stronie 170 5. Naciśnij jeden z przycisków ◊ Start , aby skasować komunikat.
Papier zac. w autom. podaj. dokumentów. Usuń zacięty papier.	➔ „Usuwanie zakleszczonego papieru z podajnika automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 172
Papier zac. w autom. podaj. dokumentów. Remove the jammed paper. Press ►.	
Zacięcie papieru wewnątrz, w tylnej części lub podajniku autom. Naciśnij <input type="checkbox"/> OK, aby wyświetlić sposób usunięcia zaciętego papieru.	1. ➔ „Usuwanie zaciętego papieru kaset na papier” na stronie 171 2. ➔ „Usuwanie zaciętego papieru z zespołu tylnego” na stronie 169
Zacięcie papieru wewnątrz lub w tylnej części. Naciśnij <input type="checkbox"/> OK, aby wyświetlić sposób usunięcia zaciętego papieru.	3. ➔ „Usuwanie zaciętego papieru z przedniej pokrywy i tacy wyjściowej” na stronie 170 4. ➔ „Usuwanie zakleszczonego papieru z podajnika automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 172 (tylko w drukarkach z automatycznym podajnikiem dokumentów)
Zacięcie papieru wewnątrz, w tylnej części lub podajniku autom. Press ►.	5. Naciśnij przycisk ⏻, aby wyłączyć drukarkę, a następnie ponownie naciśnij przycisk ⏻, aby włączyć drukarkę.

Usuwanie zaciętego papieru z zespołu tylnego

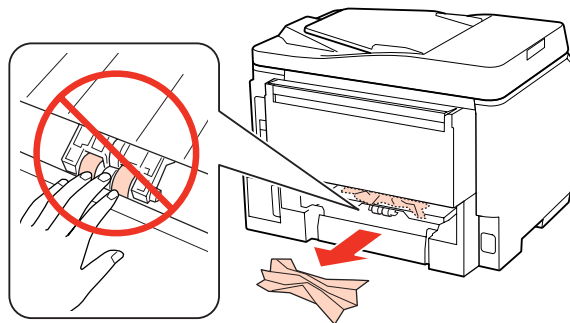
1

Naciśnij jednocześnie przyciski po obu stronach tylnego modułu, po czym wyjmij cały moduł.

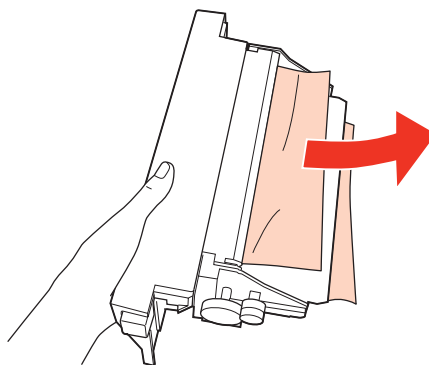


Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

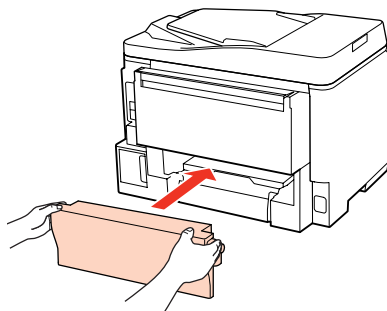
- 2 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



- 3 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

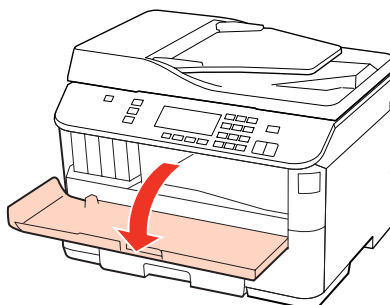


- 4 Naciśnij jednocześnie przyciski po obu stronach tylnego modułu, po czym włóż moduł z powrotem.



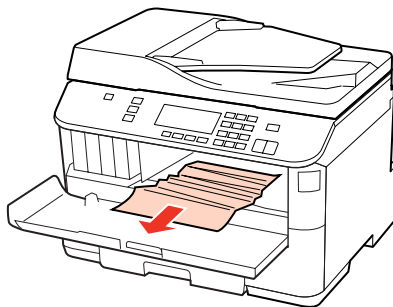
Usuwanie zaciętego papieru z przedniej pokrywy i tacy wyjściowej

- 1 Otwórz przednią pokrywę.

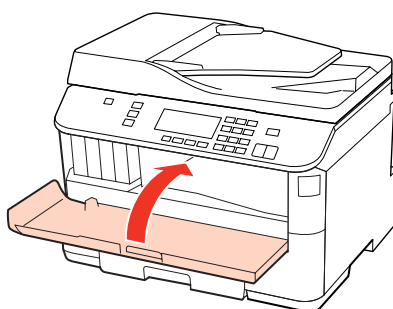


Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- 2** Wyjmij papier ze środka urządzenia, w tym pourywane kawałki.



- 3** Zamknij przednią pokrywę. Ostrożnie wyciągnij zacięty papier, jeśli znajduje się on blisko podajnika arkuszy.

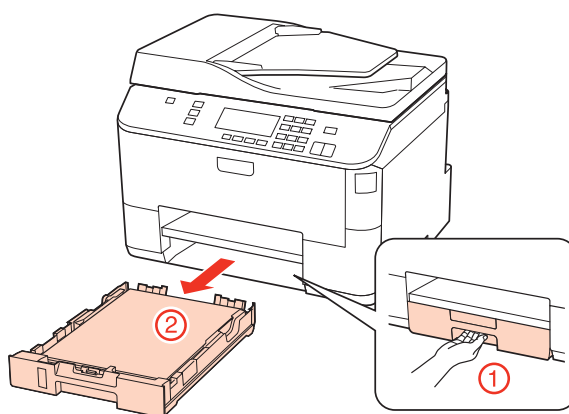


Usuwanie zaciętego papieru kaset na papier

Uwaga:

Na ilustracjach w tej sekcji pokazano sposób usuwania zaciętego papieru z kasety na papier 1.
Podczas usuwania zaciętego papieru z kasety na papier 2 powtórz opisane poniżej czynności.

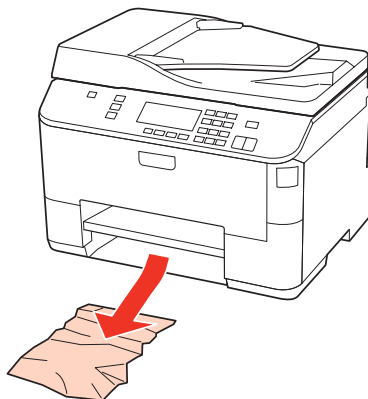
- 1** Wyciągnij podajnik kasetowy.



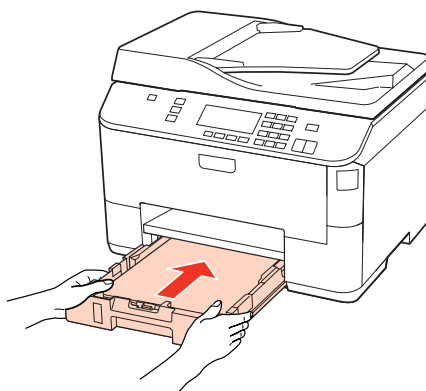
- 2** Załaduj ponownie papier do kasety na papier.
➔ „Do kasety na papier” na stronie 27

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- 3** Ostrożnie wyjmij papier zakleszczony wewnątrz drukarki.



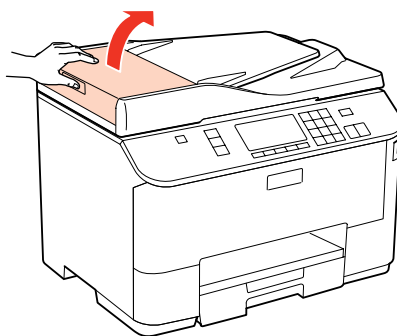
- 4** Ułóż podajnik kasetowy poziomo, a następnie ostrożnie i powoli umieść go w drukarce.



Usuwanie zakleszczonego papieru z podajnika automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

- 1** Wyjmij stos arkuszy z tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów ADF.

- 2** Otwórz pokrywę podajnika ADF.

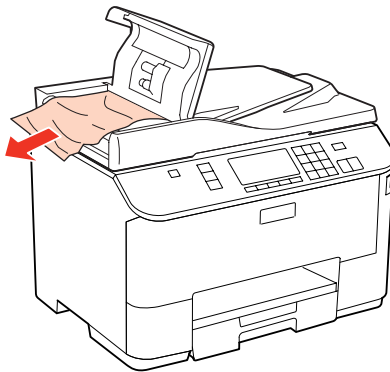


 **Przestroga:**

Pamiętaj, aby otworzyć pokrywę podajnika ADF przed usunięciem zaciętego papieru. Jeśli pokrywa nie będzie otwarta, drukarka może zostać uszkodzona.

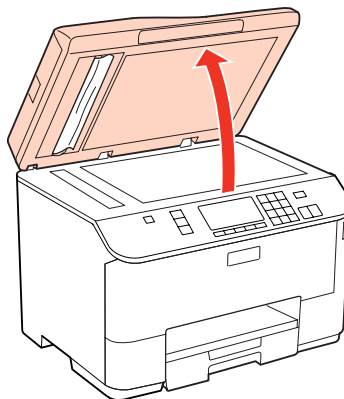
Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- 3** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

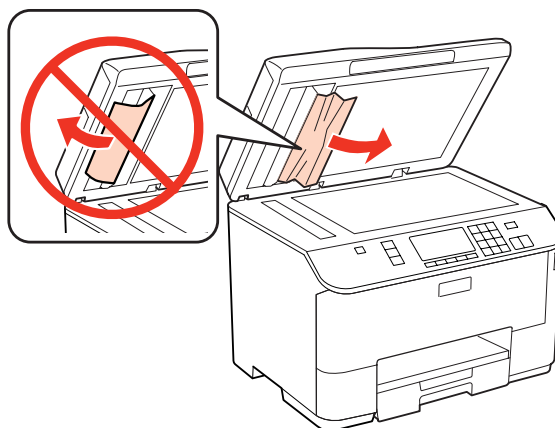


- 4** Zamknij pokrywę podajnika ADF.

- 5** Otwórz pokrywę dokumentów.



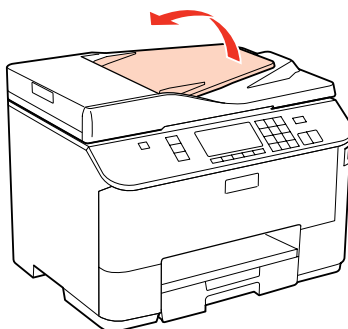
- 6** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



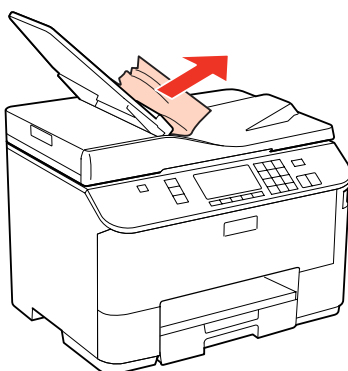
- 7** Zamknij pokrywę dokumentów.

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- 8** Podnieś tacę wejściową ADF.



- 9** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



- 10** Ustaw ponownie tacę wejściową ADF w wyjściowej pozycji.

Zapobieganie zakleszczeniom papieru

Jeśli papier często się zacina, sprawdź, czy:

- Papier jest gładki oraz nie jest pozawijany ani pofałdowany.
- Używasz papieru o wysokiej jakości.
- Papier w podajniku kasetowym jest ułożony stroną przeznaczoną do drukowania w dół.
- Strona przeznaczona do drukowania to strona od góry w tylnej tacy MP.
- Stos papieru przekartkowano przed załadowaniem.
- Wysokość rzyzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ lub ≡ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
➔ „Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika” na stronie 25
- Prowadnice krawędzi przylegają do krawędzi papieru.
- Drukarka stoi na płaskiej, stabilnej powierzchni, która jest większa od podstawy urządzenia. Drukarka nie będzie działać poprawnie, jeśli będzie przechylona.

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

Ponowny wydruk po usunięciu zacięcia papieru (tylko w systemie Windows)

Po przerwaniu drukowania z powodu zakleszczenia papieru, można kontynuować wydruk bez konieczności powtarzania go dla kartek już wydrukowanych.

- 1 Rozwiąż problem zakleszczenia papieru.
➔ „Zacięcia papieru” na stronie 168
- 2 Przejdź do ustawień drukarki.
➔ „Uzyskiwanie dostępu sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 39
- 3 Zaznacz pole wyboru **Print Preview (Podgląd wydruku)** w oknie Main (Główne) sterownika drukarki.
- 4 Skonfiguruj ustawienia drukowania.
- 5 Kliknij przycisk **OK** i zamknij okno ustawień drukarki, a następnie wydrukuj plik. Otwierane jest okno Print Preview (Podgląd wydruku).
- 6 Wybierz z pola listy stronę, która już została wydrukowana, a następnie wybierz opcję **Remove Page (Usuń stronę)** dostępną w menu Print Options (Opcje drukowania). Powtórz ten krok dla wszystkich uprzednio wydrukowanych stron.
- 7 Kliknij opcję **Print (Drukuj)** w oknie Print Preview (Podgląd wydruku).

Problemy z jakością wydruku

Jeśli wystąpiły problemy z jakością wydruku, należy porównać je z przedstawionymi na poniższych ilustracjach. Kliknij podpis pod ilustracją, która najbardziej przypomina otrzymany wydruk.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Próbka prawidłowa</p>	 <p>Próbka prawidłowa</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ „Prążki poziome” na stronie 176</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ „Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe” na stronie 177</p>

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

 <p>➔ „Prążki poziome” na stronie 176</p>	 <p>➔ „Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe” na stronie 177</p>
 <p>➔ „Nieprawidłowe lub brakujące kolory” na stronie 177</p>	 <p>➔ „Rozmyty lub zabrudzony wydruk” na stronie 178</p>

Prążki poziome

- Upewnij się, że strona przeznaczona do drukowania to strona od góry w tylnej tacy MP.
- Upewnij się, że papier w podajniku kasetowym jest ułożony stroną przeznaczoną do drukowania w dół.
- Uruchom program Nozzle Check (Test dysz), a następnie wyczyść te głowice drukujące, które dały zły wynik podczas testu.
 - ➔ „Kontrola dysz głowicy drukującej” na stronie 147
- W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.
- Staraj się używać oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson.
- Sprawdź stan pojemnika z tuszem, korzystając z programu EPSON Status Monitor 3 (Windows) lub EPSON Status Monitor (Mac OS X).
 - ➔ „Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem” na stronie 139

Jeśli obraz wskazuje na niski poziom tuszu lub jego brak, wymień odpowiedni pojemnik z tuszem.

 - ➔ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 143
- Upewnij się, że wybrane w sterowniku drukarki ustawienie opcji Paper Type (Typ papieru) jest odpowiednie dla papieru załadowanego do drukarki.
 - ➔ „Dobór odpowiedniego rodzaju papieru ” na stronie 41
- Jeśli pas pojawia się w odstępach 2,5 cm, uruchom program narzędziowy Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).
 - ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 151

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe

- ❑ Upewnij się, że strona przeznaczona do drukowania to strona od góry w tylnej tacy MP.
- ❑ Upewnij się, że papier w podajniku kasetowym jest ułożony stroną przeznaczoną do drukowania w dół.
- ❑ Uruchom program Nozzle Check (Test dysz), a następnie wyczyść te głowice drukujące, które dały zły wynik podczas testu.
 - ➔ „Kontrola dysz głowicy drukującej” na stronie 147
- ❑ Uruchom program narzędziowy Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).
 - ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 151
- ❑ W systemie Windows usuń zaznaczenie pola wyboru **High Speed (Duża szybkość)** w oknie More Options (Więcej opcji) sterownika drukarki. Szczegółowe informacje zawiera pomoc online.
W systemie Mac OS X 10.5 lub nowszym wybierz opcję **Off (Wyłączone)** w oknie High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością). Aby wyświetlić opcję High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością), kliknij następujące pozycje: **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Fax (Drukarka i faks)**, nazwa drukarki (w polu listy Printers (Drukarki)), **Options & Supplies (Opcje i materiały eksploatacyjne)**, a następnie kliknij opcję **Driver (Sterownik)**.
W systemie Mac OS X 10.4 usuń zaznaczenie ustawienia **High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością)** w opcji Extension Settings (Ustawienia - Rozszerzenie) w oknie dialogowym Print (Drukuj) sterownika drukarki.
- ❑ Upewnij się, że wybrane w sterowniku drukarki ustawienie opcji Paper Type (Typ papieru) jest odpowiednie dla papieru załadowanego do drukarki.
 - ➔ „Dobór odpowiedniego rodzaju papieru ” na stronie 41

Nieprawidłowe lub brakujące kolory

- ❑ W systemie Windows usuń zaznaczenie ustawienia **Grayscale (Skala szarości)** w oknie Main (Główne) sterownika drukarki.
W systemie Mac OS X usuń zaznaczenie ustawienia Grayscale (Skala szarości) w opcji Print Settings (Ustawienia druku) w oknie dialogowym Print (Drukuj) sterownika drukarki.
Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy elektronicznej sterownika drukarki.
- ❑ Dostosuj ustawienia kolorów w aplikacji lub w ustawieniach sterownika drukarki.
W systemie Windows sprawdź dane w oknie More Options (Więcej opcji).
W systemie Mac OS X sprawdź dane w oknie dialogowym Color Options (Opcje kolorów) z okna dialogowego Print (Drukuj).
Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy elektronicznej sterownika drukarki.
- ❑ Uruchom program Nozzle Check (Test dysz), a następnie wyczyść te głowice drukujące, które dały zły wynik podczas testu.
 - ➔ „Kontrola dysz głowicy drukującej” na stronie 147
- ❑ Sprawdź stan pojemnika z tuszem, korzystając z programu EPSON Status Monitor 3 (Windows) lub EPSON Status Monitor (Mac OS X).
 - ➔ „Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem” na stronie 139

Jeśli obraz wskazuje na niski poziom tuszu lub jego brak, wymień odpowiedni pojemnik z tuszem.

 - ➔ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 143

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- Jeśli pojemniki z tuszem właśnie wymieniono, należy się upewnić, że nie upłynął termin ważności podany na opakowaniu. Jeśli drukarka nie była używana przez dłuższy czas, firma Epson zaleca wymienić pojemniki z tuszem.
➔ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 143

Rozmyty lub zabrudzony wydruk

- Zalecane jest używanie papieru Epson.
➔ „Papier” na stronie 200
- Staraj się używać oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson.
- Upewnij się, że drukarka stoi na płaskiej, stabilnej powierzchni, która jest większa od podstawy urządzenia. Drukarka nie będzie działać poprawnie, jeśli będzie przechylona.
- Upewnij się, że papier nie jest uszkodzony, brudny lub zbyt stary.
- Upewnij się, że papier w podajniku kasetowym jest suchy, a strona przeznaczona do drukowania jest skierowana do góry w tylnej tacy MP.
- Upewnij się, że papier w podajniku kasetowym jest suchy, a strona przeznaczona do drukowania jest skierowana do dołu.
- Jeśli papier jest zawinięty w kierunku strony do drukowania, należy go wyprostować lub wywinąć lekko w drugą stronę.
- Upewnij się, że wybrane w sterowniku drukarki ustawienie opcji Paper Type (Typ papieru) jest odpowiednie dla papieru załadowanego do drukarki.
➔ „Dobór odpowiedniego rodzaju papieru ” na stronie 41
- Każdy arkusz wyjmij z tacy wyjściowej bezpośrednio po jego wydrukowaniu.
- Nie dotykaj ani nie dopuść do zetknięcia jakichkolwiek przedmiotów z zadrukowaną stroną papieru z błyszczącym wykończeniem. Aby uniknąć problemów z wydrukami, postępuj zgodnie z instrukcjami dla danego papieru.
- Uruchom program Nozzle Check (Test dysz), a następnie wyczyść te głowice drukujące, które dały zły wynik podczas testu.
➔ „Kontrola dysz głowicy drukującej” na stronie 147
- Jeśli wydrukowany arkusz jest zabrudzony tuszem, należy wyczyścić wnętrze drukarki.
➔ „Czyszczenie wnętrza drukarki” na stronie 158

Różne problemy z wydrukiem

Nieprawidłowe lub zniekształcone znaki

- Usuń wszystkie zatrzymane zadania drukowania.
➔ „Anulowanie drukowania” na stronie 47
- Wyłącz drukarkę i komputer. Upewnij się, że kabel interfejsu drukarki jest prawidłowo podłączony.

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 160

Nieprawidłowe marginesy

- Sprawdź ustawienia marginesów w używanej aplikacji. Upewnij się, że marginesy ustawione są w obszarze drukowania strony.
➔ „Obszar przeznaczony do drukowania” na stronie 204
- Upewnij się, że ustawienia sterownika drukarki są odpowiednie do używanego rozmiaru papieru.
W systemie Windows sprawdź dane w oknie Main (Główne).
W systemie Mac OS X, sprawdź dane w oknie dialogowym Page Setup (Ustawienia strony) lub Print (Drukuj).
Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy elektronicznej sterownika drukarki.
- Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 160

Pochylenie wydruku

Upewnij się, że w tylnej tacy MP lub w kasecie załadowano poprawnie papier.

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27

Odwrócony obraz

- W systemie Windows usuń zaznaczenie pola wyboru **Mirror Image (Obraz lustrzany)** w oknie More Options (Więcej opcji) sterownika drukarki lub wyłącz ustawienie Mirror Image (Obraz lustrzany) w używanej aplikacji.
W systemie Mac OS X usuń zaznaczenie pola wyboru **Mirror Image (Obraz lustrzany)** w opcjach **Print Settings (Ustawienia druku)** w oknie dialogowym Print (Drukuj) sterownika drukarki lub wyłącz ustawienie Mirror Image (Obraz lustrzany) w używanej aplikacji.
Odpowiednie instrukcje zawiera pomoc online sterownika drukarki lub aplikacji.
- Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 160

Puste strony na wydruku

- Upewnij się, że ustawienia sterownika drukarki są odpowiednie do używanego rozmiaru papieru.
W systemie Windows sprawdź dane w oknie Main (Główne).
W systemie Mac OS X sprawdź dane w oknie dialogowym Page Setup (Ustawienia strony) lub Print (Drukuj).
Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy online sterownika drukarki.

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- ❑ W systemie Windows zaznacz ustawienie **Skip Blank Page (Pomiń puste strony)**, klikając przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** na ekranie Maintenance (Konserwacja) sterownika drukarki.
W systemie Mac OS X 10.5 lub nowszym wybierz opcję **On (Włączone)** w oknie Skip Blank Page (Pomiń puste strony). Aby wyświetlić opcję Skip Blank Page (Pomiń puste strony), kliknij następujące pozycje: **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Fax (Drukarka i faks)**, nazwa drukarki (w polu listy Printers (Drukarki)), **Options & Supplies (Opcje i materiały eksploatacyjne)**, a następnie kliknij opcję **Driver (Sterownik)**.
W systemie Mac OS X 10.4 zaznacz ustawienie Skip Blank Page (Pomiń puste strony) w opcji Extension Settings (Ustawienia - Rozszerzenie) w oknie dialogowym Print (Drukuj) sterownika drukarki. Po wybraniu tego ustawienia puste strony nie będą drukowane.
- ❑ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➔ [„Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 160](#)

Po zastosowaniu jednego lub kilku z tych rozwiązań uruchom test działania drukarki, aby sprawdzić efekty.

➔ [„Uruchamianie testu działania drukarki” na stronie 163](#)

Wydrukowana strona jest poplamiona lub przetarta

- ❑ Jeśli papier jest zawinięty w kierunku strony do drukowania, należy go wyprostować lub wywinąć lekko w drugą stronę.
- ❑ W systemie Windows usuń zaznaczenie pola wyboru **High Speed (Duża szybkość)** w oknie More Options (Więcej opcji) sterownika drukarki. Szczegółowe informacje zawiera pomoc online.
W systemie Mac OS X 10.5 lub nowszym wybierz opcję **Off (Wyłączone)** w oknie High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością). Aby wyświetlić opcję High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością), kliknij następujące pozycje: **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Fax (Drukarka i faks)**, nazwa drukarki (w polu listy Printers (Drukarki)), **Options & Supplies (Opcje i materiały eksploatacyjne)**, a następnie kliknij opcję **Driver (Sterownik)**.
W systemie Mac OS X 10.4 usuń zaznaczenie ustawienia **High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością)** w opcji Extension Settings (Ustawienia - Rozszerzenie) w oknie dialogowym Print (Drukuj) sterownika drukarki.
- ❑ Wykonaj kilka kopii, nie umieszczając dokumentu na szklanej tafli skanera.
- ❑ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➔ [„Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 160](#)

Zbyt wolne drukowanie

- ❑ Upewnij się, że wybrane w sterowniku drukarki ustawienie opcji Paper Type (Typ papieru) jest odpowiednie dla papieru załadowanego do drukarki.
➔ [„Dobór odpowiedniego rodzaju papieru ” na stronie 41](#)
- ❑ W systemie Windows wybierz niższą jakość w ustawieniu **Quality (Jakość)** w oknie Main (Główne) sterownika drukarki.
W systemie Mac OS X wybierz niższą jakość w ustawieniu **Print Quality (Jakość druku)** w oknie dialogowym Print Settings (Ustawienia druku) okna dialogowego Print (Drukuj) sterownika drukarki.
➔ [„Uzyskiwanie dostępu sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 39](#)
➔ [„Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 40](#)

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- W systemie Mac OS X 10.5 lub nowszym wybierz opcję **On (Włączone)** w oknie dialogowym High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością). Aby wyświetlić okno dialogowe High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością), kliknij następujące opcje: **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Fax (Drukarka i faks)**, nazwa drukarki (w polu listy Printers (Drukarki)), **Options & Supplies (Opcje i materiały eksploatacyjne)**, a następnie kliknij opcję **Driver (Sterownik)**.
W systemie Mac OS X 10.4 zaznacz ustawienie High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością) w opcji Extension Settings (Ustawienia - Rozszerzenie) w oknie dialogowym Print (Drukuj) sterownika drukarki.
- Zamknij wszystkie niepotrzebne aplikacje.
- W przypadku długotrwałego, ciągłego drukowania proces drukowania może przebiegać powoli. Jest to wykonywane w celu zmniejszenia szybkości drukowania, aby zapobiec przegrzaniu mechanizmu drukarki i jego uszkodzeniu. W takiej sytuacji można kontynuować drukowanie, ale zaleca się jego przerwanie i pozostawienie włączonej drukarki na co najmniej 30 minut. Drukarka nie powróci do normalnego działania, jeśli zasilanie będzie wyłączone. Po zrestartowaniu drukarka będzie drukowała ze zwykłą szybkością.
- Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
 - ➔ „[Odinstalowywanie oprogramowania](#)” na stronie 160

Jeśli problemu nie udało się rozwiązać za pomocą powyższych metod, zapoznaj się z sekcją

➔ „[Zwiększanie szybkości drukowania \(tylko w systemie Windows\)](#)” na stronie 184

Papier nie jest podawany poprawnie

Papier nie jest podawany

Wymij stos papieru i upewnij się, że:

- Kasetka z papierem została włożona do końca do drukarki.
- papier nie jest pozwijany lub pofałdowany.
- papier nie jest zbyt stary. Więcej informacji zawierają instrukcje dostarczone z papierem.
- Sprawdź ustawienie Załadowany rozmiar papieru i załaduj papier, który jest zgodny z rozmiarem ustawionym dla każdego źródła.
 - ➔ „[Załadowany rozmiar papieru](#)” na stronie 124
- Wybrano poprawne źródło papieru w ustawieniach aplikacji lub sterownika drukarki.
 - ➔ „[Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika](#)” na stronie 25
- Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ lub ≡ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
 - ➔ „[Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika](#)” na stronie 25
- Papier nie zakleszczył się w drukarce. Jeśli tak, wyjmij zakleszczony papier.
 - ➔ „[Zacięcia papieru](#)” na stronie 168

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

- Pojemniki z tuszem nie są puste. Jeśli pojemnik z tuszem jest pusty, wymień go.
➔ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 143
- Przestrzegano specjalnych instrukcji ładowania dostarczonych z papierem.
- Papier nie posiada dziurek na grzebień bindujący.

Podawanych jest kilka arkuszy naraz

- Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ lub ≡ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
➔ „Wybór tacy oraz ilości ładowanego nośnika” na stronie 25
- Upewnij się, że krawędzie prowadnicy przylegają do krawędzi papieru.
- Upewnij się, że papier nie jest zawinięty lub pofałdowany. Jeśli tak jest, wyprostuj go lub wywin lekko w drugą stronę.
- Wyjmij stos papieru i upewnij się, że papier nie jest za cienki.
➔ „Papier” na stronie 202
- Przekartkuj brzegi stosu papieru w celu rozdzielenia arkuszy, a następnie ponownie załaduj papier.
- Jeśli drukowanych jest zbyt wiele kopii pliku, sprawdź ustawienie Copies (Kopie) w sterowniku drukarki w sposób przedstawiony poniżej. Sprawdź również ustawienia używanej aplikacji.
W systemie Windows sprawdź ustawienia Copies (Kopie) w oknie Main (Główne).
W systemie Mac OS X 10.4 sprawdź ustawienie opcji Copies (Kopie) w obszarze Copies & Pages (Kopie i strony) w oknie dialogowym Print (Drukuj).
W systemie Mac OS X 10.5 lub nowszym sprawdź ustawienie opcji Copies (Kopie) w oknie dialogowym Print (Drukuj).

Papier jest nieprawidłowo załadowany

Jeśli papier załadowano zbyt głęboko do drukarki, nie będzie on prawidłowo podawany. Wyłącz drukarkę i delikatnie wyciągnij papier. Następnie włącz ponownie drukarkę i załaduj papier prawidłowo.

Papier nie wysuwa się całkowicie lub jest pognieciony

- Jeśli papier nie został wysunięty do końca, naciśnij przycisk ⬠ Start, aby spowodować jego wysunięcie. Jeśli we wnętrzu drukarki wystąpiło zacięcie papieru, wyciągnij papier zgodnie z procedurą opisaną w następnej sekcji.
➔ „Zacięcia papieru” na stronie 168
- Jeśli papier jest pognieciony przy wysuwaniu, być może jest on wilgotny albo zbyt cienki. Załaduj nowy stos papieru.


Uwaga:

Nie używany papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu w suchym otoczeniu.

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

Drukarka nie drukuje

Ekran LCD lub wszystkie lampki wskaźników nie działają

- Naciśnij przycisk , aby upewnić się, że drukarka jest włączona.
- Wyłącz drukarkę i upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony.
- Upewnij się, że gniazdo zasilania jest sprawne i nie jest sterowane wyłącznikiem naściennym ani czasomierzem.

Ekran LCD lub lampki wskaźników włączają się, a potem wyłączają

Napięcie pracy drukarki może nie odpowiadać napięciu znamionowemu gniazda zasilania. Natychmiast wyłącz drukarkę i odłącz ją od gniazda zasilania. Następnie sprawdź informacje na etykiecie z tyłu drukarki.

**Przeostroga:**

Jeśli wartości napięcia nie zgadzają się, **NIE WOLNO PONOWNIE PODŁĄCZAĆ DRUKARKI DO ŹRÓDŁA ZASILANIA**. Skontaktuj się ze sprzedawcą.

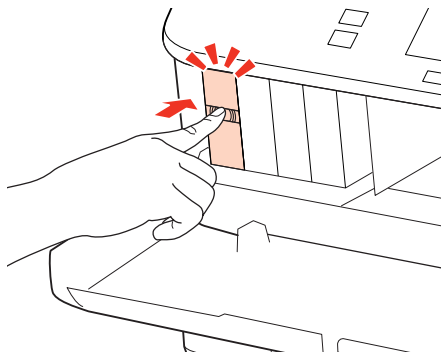
Ekran LCD lub lampki wskaźników są włączone

- Wyłącz drukarkę i komputer. Upewnij się, że kabel interfejsu drukarki jest prawidłowo podłączony.
- Jeśli używany jest interfejs USB, upewnij się, że kabel spełnia wymagania standardu USB lub Hi-Speed USB.
- W przypadku podłączania drukarki do komputera przez koncentrator USB, podłącz drukarkę do pierwszego koncentratora od strony komputera. Jeśli drukarka nadal nie jest rozpoznawana przez komputer, spróbuj podłączyć ją bezpośrednio do komputera bez koncentratora USB.
- W przypadku podłączania drukarki do komputera przez koncentrator USB, sprawdź najpierw, czy koncentrator USB jest rozpoznawany przez komputer.
- Wyłącz drukarkę i komputer, odłącz kabel interfejsu drukarki i wydrukuj stronę testu działania drukarki.
➔ „[Uruchamianie testu działania drukarki](#)” na stronie 163
- Jeśli chcesz wydrukować duży obraz, ilość pamięci w komputerze może być niewystarczająca. Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość obrazu lub wydrukować obraz w mniejszym rozmiarze. Konieczne może być zainstalowanie większej ilości pamięci w komputerze.
- Użytkownicy systemu Windows mogą usunąć zablokowane zadania drukowania w programie Windows Spooler.
➔ „[Anulowanie drukowania](#)” na stronie 47
- Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➔ „[Odinstalowywanie oprogramowania](#)” na stronie 160

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

Po wymianie pojemnika wskazany jest błąd tuszu

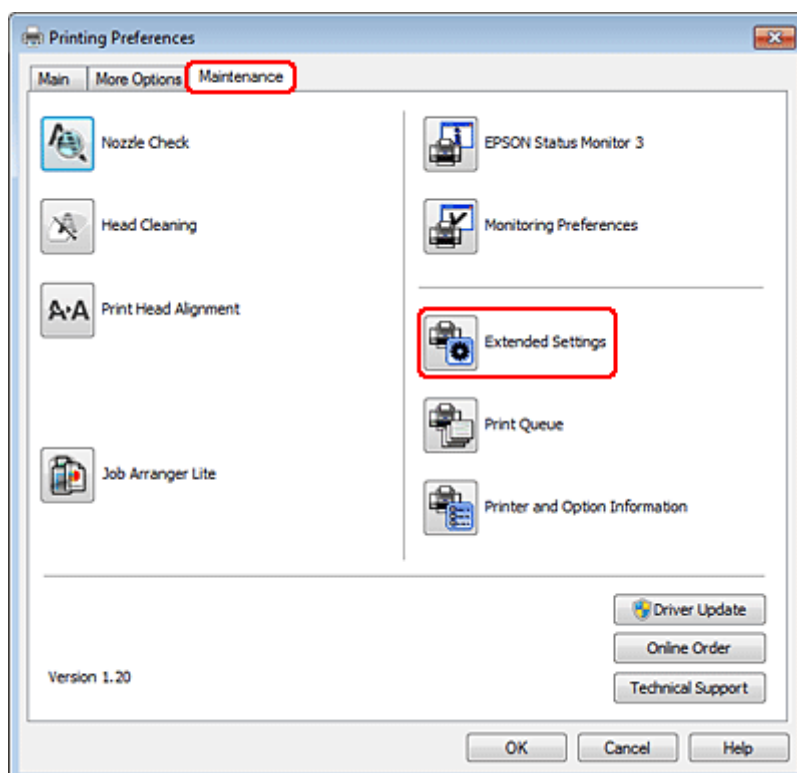
- 1 Otwórz przednią pokrywę. Wyjmij i ponownie włóż pojemnik z tuszem, a następnie kontynuuj jego instalację.



- 2 Zamknij mocno przednią pokrywę.

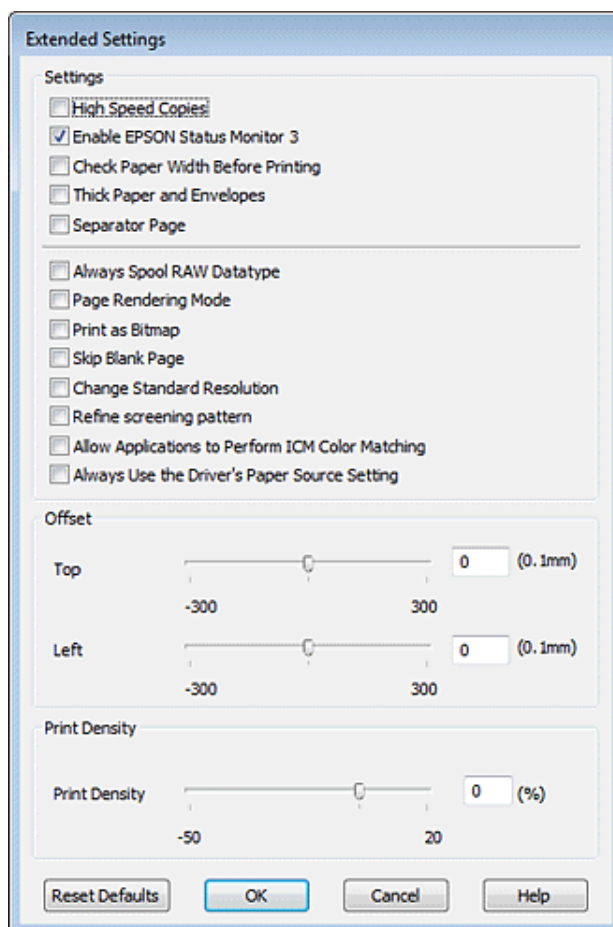
Zwiększanie szybkości drukowania (tylko w systemie Windows)

Zbyt niską szybkość drukowania można zwiększyć, wybierając odpowiednie ustawienia w oknie Extended Settings (Ustawienia zaawansowane). W oknie **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** sterownika drukarki kliknij przycisk Maintenance (Konserwacja).



Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

Zostanie wyświetlone następujące okno dialogowe.



Po zaznaczeniu podanych poniżej pól wyboru szybkość drukowania zostanie zwiększona.

- High Speed Copies (Kopie szybko drukowane)
- Always spool RAW datatype (Zawsze buforuj typ danych RAW)
- Page Rendering Mode (Tryb renderowania strony)
- Print as Bitmap (Drukuj jako mapę bitową)

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych pozycji zawiera pomoc online.

Inny problem

Ciche drukowanie na zwykłym papierze

Gdy wybrano opcję plain paper (Zwykły papier) jako ustawienie Paper Type (Typ papieru) oraz Normal (Normalny) jako ustawienie Quality (Jakość) w sterowniku, drukarka drukuje z dużą szybkością. Aby zmniejszyć głośność pracy drukarki, należy wybrać opcję Quiet Mode (Tryb cichy). Spowoduje to jednak zmniejszenie szybkości druku.

Rozwiązywanie problemów podczas drukowania

W systemie Windows zaznacz pole wyboru Quiet Mode (Tryb cichy) w oknie Main (Główne) w sterowniku drukarki.

W systemie Mac OS X 10.5 lub nowszym wybierz opcję **On (Włączone)** w oknie Quiet Mode (Tryb cichy). Aby wyświetlić opcję Quiet Mode (Tryb cichy), kliknij następujące pozycje menu: **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Fax (Drukarka i faks)**, nazwa drukarki (w polu listy Printers (Drukarki)), **Options & Supplies (Opcje i materiały eksploatacyjne)**, a następnie kliknij opcję **Driver (Sterownik)**.

W systemie Mac OS X 10.4 otwórz sterownik drukarki i zaznacz pole wyboru **Quiet Mode (Tryb cichy)** w sekcji Extension Settings (Ustawienia - Rozszerzenie) w oknie dialogowym Print (Drukuj) sterownika.

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

Problemy sygnalizowane komunikatami pojawiającymi się na panelu LCD lub za pomocą kontrolki stanu

- Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone do komputera.
- Wyłączyć urządzenie i ponownie je włączyć. Jeżeli problem nie został rozwiązany, urządzenie może działać nieprawidłowo lub źródło światła w skanerze może wymagać wymiany. Proszę skontaktować się ze sprzedawcą.
- Upewnij się, że oprogramowanie skanera zostało w pełni zainstalowane. Patrz papierowy podręcznik, by zapoznać się z instrukcjami dotyczącymi instalacji oprogramowania skanowania.

Problemy pojawiające się po rozpoczęciu skanowania

- Sprawdzić kontrolkę stanu i upewnić się, że urządzenie jest gotowe do skanowania.
- Upewnij się, że kable są pewnie podłączone do urządzenia oraz do działającego elektrycznego gniazda ściennego. W razie potrzeby sprawdź zasilacz sieciowy, podłączając do niego inne urządzenie elektryczne.
- Wyłączyć urządzenie i komputer, a następnie sprawdzić, czy łączący je przewód interfejsu jest prawidłowo podłączony.
- Po pojawieniu się listy skanerów, gdy rozpoczyna się skanowanie, proszę się upewnić, że wybrano prawidłowe urządzenie.

System Windows:

Jeżeli uruchomiono program Epson Scan za pomocą ikony EPSON Scan i wyświetlana jest lista Select Scanner (Wybierz skaner), upewnij się, że wybrano model odpowiadający używanemu modelowi.

System Mac OS X:

Jeżeli uruchomiono program Epson Scan z poziomu folderu Applications (Programy) i wyświetlana jest lista Select Scanner (Wybierz skaner), upewnij, że wybrano model odpowiadający używanemu modelowi.

- Podłącz urządzenie bezpośrednio do zewnętrznego portu USB komputera lub tylko przez jeden koncentrator USB. Skaner może nie działać prawidłowo, jeśli jest podłączony do komputera przez więcej niż jeden koncentrator USB. Jeśli problem wciąż występuje, proszę spróbować podłączyć urządzenie bezpośrednio do komputera.
- Jeżeli więcej niż jedno urządzenie zostanie podłączone do komputera, być może nie będzie działać. Podłączyć tylko to urządzenie, którego chce się używać, a następnie ponownie podjąć próbę skanowania.

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

- Jeżeli oprogramowanie skanowania nie działa prawidłowo, proszę najpierw odinstalować oprogramowanie, a następnie ponownie zainstalować, tak jak opisano w papierowym podręczniku.
 - ➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 160

Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

- Jeżeli pokrywa dokumentu lub pokrywa ADF są otwarte, proszę je zamknąć i ponownie podjąć próbę skanowania.
- Upewnij się, że w programie Epson Scan zaznaczono opcję **Office Mode (Tryb biurowy)** lub **Professional Mode (Tryb profesjonalny)**.
- Upewnić się, że kable są pewnie podłączone do urządzenia oraz do działającego elektrycznego gniazda ściennego.

Korzystanie z przycisku

Uwaga:

W zależności od posiadanego produktu, funkcja skanowania może nie być dostępna przy korzystaniu z tego przycisku.

- Sprawdzić, czy do przycisku skanera został przypisany program.
 - ➔ „Epson Event Manager” na stronie 98
- Upewnij się, że programy Epson Scan i Epson Event Manager zostały prawidłowo zainstalowane.
- Jeżeli kliknięto przycisk **Keep Blocking (Blokuj nadal)** w oknie Windows Security Alert (Alert zabezpieczeń systemu Windows) w trakcie lub po zakończeniu instalacji oprogramowania Epson, odblokuj program Epson Event Manager.
 - ➔ „Sposób odblokowania programu Epson Event Manager” na stronie 188
- System Mac OS X:
Proszę się upewnić, że jest się zalogowanym jako użytkownik, który zainstalował oprogramowanie skanowania. Inni użytkownicy powinni najpierw uruchomić program Epson Scanner Monitor z folderu Applications (Programy), a następnie nacisnąć przycisk w celu skanowania.

Sposób odblokowania programu Epson Event Manager

- 1** Kliknij polecenie **Start** lub przycisk Start, a następnie wskaż pozycję **Control Panel (Panel sterowania)**.
- 2** Wykonać jedną z następujących czynności.
 - Windows 7:
Wybierz opcję **System and Security (System i zabezpieczenia)**.
 - Windows Vista:
Wybierz opcję **Security (Zabezpieczenia)**.
 - Windows XP:
Wybierz opcję **Security Center (Centrum zabezpieczeń)**.

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

3

Wykonać jedną z następujących czynności.

- Windows 7 i Windows Vista:
Wybierz polecenie **Allow a program through Windows Firewall (Zezwalaj programowi na dostęp przez Zaporę systemu Windows)**.
- Windows XP:
Wybierz pozycję **Windows Firewall (Zapora systemu Windows)**.

4

Wykonać jedną z następujących czynności.

- Windows 7:
Potwierdź, że pole wyboru **EEventManager Application** jest zaznaczone na liście Allowed programs and features (Dozwolone programy i funkcje).
- Windows Vista:
Kliknij kartę **Exceptions (Wyjątki)**, a następnie potwierdź, że pole wyboru **EEventManager Application** jest zaznaczone na liście Program or port (Program lub port).
- Windows XP:
Kliknij kartę **Exceptions (Wyjątki)**, a następnie potwierdź, że pole wyboru **EEventManager Application** jest zaznaczone na liście Programs and Services (Programy i usługi).

5

Kliknąć OK.

Korzystanie z oprogramowania skanowania innego niż sterownik Epson Scan

- W wypadku korzystania z programu zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe Photoshop Elements, upewnij się, że w ustawieniu Scanner (Skaner) lub Source (Źródło) wybrano właściwy produkt.
- Jeżeli nie można skanować z użyciem programów skanowania zgodnych z TWAIN, takich jak Adobe Photoshop Elements, odinstaluj program skanowania zgodny z TWAIN, a następnie zainstaluj go ponownie.
➔ [„Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 160](#)

Problemy z podawaniem papieru

Papier się brudzi

Być może trzeba będzie wyczyścić urządzenie.

- ➔ [„Czyszczenie drukarki” na stronie 156](#)

Podawanych jest wiele arkuszy papieru

- Jeżeli załaduje się nieobsługiwany papier, urządzenie może podawać więcej niż jedną kartkę papieru na raz.
➔ [„Dane techniczne automatycznego podajnika dokumentów \(ADF\)” na stronie 205](#)

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

- Być może trzeba będzie wyczyścić urządzenie.
➔ „Czyszczenie drukarki” na stronie 156

Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Usunąć zacięty papier ze środka ADF.

- ➔ „Usuwanie zakleszczonego papieru z podajnika automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 172

Problemy z czasem skanowania

- Komputery wyposażone w zewnętrzne porty USB Hi-Speed skanują szybciej, niż komputery wyposażone w zewnętrzne porty USB. Jeśli wykorzystywany jest zewnętrzny port USB Hi-Speed, sprawdzić, czy spełnia on wymagania systemowe.
➔ „Wymagania systemowe” na stronie 201
- Skanowanie z wysoką rozdzielczością zajmuje więcej czasu.

Problemy ze skanowanymi obrazami

Jakość skanowania jest niewystarczająca

Jakość skanowania można polepszyć poprzez zmianę bieżących ustawień lub wyregulowanie skanowanego obrazu.

- ➔ „Funkcje regulacji obrazu” na stronie 73

Na zeskanowanym obrazie widoczny jest obraz z drugiej strony oryginału

Jeśli oryginał jest wydrukowany na cienkim papierze, urządzenie może także zarejestrować obrazy znajdujące się z drugiej strony oryginału — w takim przypadku będą one widoczne na zeskanowanym obrazie. Spróbuj zeskanować oryginał przykładając do jego tylnej strony arkusz czarnego papieru. Upewnij się także, że wybrano prawidłowe parametry ustawień Document Type (Typ dokumentu) i Image Type (Typ obrazu) dla oryginału.

Znaki są zniekształcone lub rozmazane

- W trybie Office Mode (Tryb biurowy) lub Home Mode (Tryb domowy) zaznacz pole wyboru **Text Enhancement** (Wzmocnienie tekstu).

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

- Dopasuj ustawienie Threshold (Próg).

Home Mode (Tryb domowy):

Wybierz opcję **Black&White (Czarno-biały)** jako ustawienie Image Type (Typ obrazu), kliknij przycisk **Brightness (Jasność)**, a następnie spróbuj dopasować ustawienie Threshold (Próg).

Office Mode (Tryb biurowy):

Wybierz opcję **Black&White (Czarno-biały)** jako ustawienie Image Type (Typ obrazu), a następnie spróbuj dopasować ustawienie Threshold (Próg).

Professional Mode (Tryb profesjonalny):

Wybierz opcję **Black & White (Czarno-biały)** jako ustawienie opcji Image Type (Typ obrazu) i kliknij przycisk + (Windows) lub ► ⌘Mac OS X) obok opcji **Image Type (Typ obrazu)**. Wybierz odpowiednie ustawienie Image Option (Opcja Obrazu), a następnie spróbuj dopasować opcję Threshold (Próg).

- Zwiększ wartość ustawienia Resolution (Rozdzielczość).

Znaki nie są poprawnie rozpoznawane po przekonwertowaniu na tekst edytowalny (OCR)

Umieścić dokument tak, by leżał prosto na szybie ekspozycyjnej. Jeżeli dokument zostanie ułożony skosem, może nie zostać prawidłowo rozpoznany.

Zeskanowany obraz ma pomarszczone wzorki

Na zeskanowanym obrazie lub wydrukowanym dokumencie może się pojawić mora, czyli wzór przypominający pomarszczenie lub siatkę.



- Obrócić oryginalny dokument.
- Po zakończeniu skanowania obrócić zeskanowany obraz za pomocą oprogramowania.
- Zaznacz pole wyboru **Descreening (Usuwanie mory)**.
- W trybie Professional Mode (Tryb profesjonalny) zmień ustawienie rozdzielczości i ponownie przystąp do skanowania.

Na obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania kropki czy linie proste

Trzeba będzie wyczyścić wnętrze urządzenia.

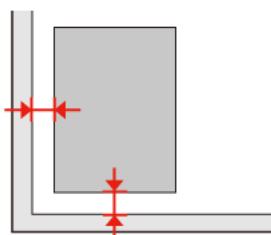
➔ „Czyszczenie drukarki” na stronie 156

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

Obszar skanowania lub jego kierunek są niezadowolające

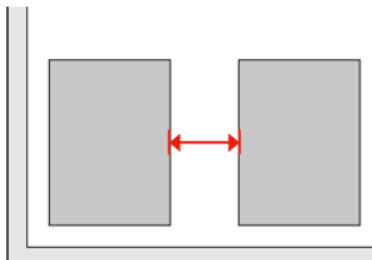
Krawędzie oryginału nie są skanowane

- ❑ W przypadku skanowania w trybie Home Mode (Tryb domowy) lub Professional Mode (Tryb profesjonalny) należy odsunąć dokument lub fotografię o około 6 mm od krawędzi poziomej i pionowej szyby ekspozycyjnej, aby uniknąć obcięcia.
- ❑ W przypadku skanowania z użyciem przycisku lub w trybie z zastosowaniem normalnego podglądu w trybie Office Mode (Tryb biurowy), Home Mode (Tryb domowy) lub Professional Mode (Tryb profesjonalny) należy odsunąć dokument lub fotografię o około 3 mm od krawędzi poziomej i pionowej szyby ekspozycyjnej, aby uniknąć obcięcia.



Wiele dokumentów jest skanowane w postaci pojedynczego pliku

Na szybie ekspozycyjnej fotografie należy umieszczać w odległości co najmniej 20 mm (0,8 cala) od siebie.



Nie można zeskanować pożądanego obszaru

W zależności od dokumentów może nie być możliwe skanowanie pożądanego obszaru. Użyj normalnego podglądu w Office Mode (Tryb biurowy), Home Mode (Tryb domowy) lub Professional Mode (Tryb profesjonalny) i utwórz markizy na obszarze, który ma być skanowany.

Nie można skanować w pożądanym kierunku

Kliknij **Configuration (Konfiguracja)**, wybierz kartę **Preview (Podgląd)**, a następnie usuń zaznaczenie pola wyboru **Auto Photo Orientation (Automatyczna orientacja zdjęcia)**. Wtedy prawidłowo umieścić dokument.

Po wypróbowaniu wszystkich rozwiązań problemy pozostały

Jeżeli wypróbowano wszystkie rozwiązania i nie usunięto problemu, zainicjuj ustawienia Epson Scan.

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

Kliknij przycisk **Configuration (Konfiguracja)**, wybierz kartę **Other (Inne)**, a następnie kliknij polecenie **Reset All (Resetuj wszystko)**.

Rozwiązywanie problemów podczas kopiowania

Rozwiązywanie problemów podczas kopiowania

Na wydrukach lub kopiach widać paski (jasne linie)

- Upewnij się, że został wybrany poprawny typ papieru.
➔ „Wybór papieru” na stronie 100
- Upewnij się, że strona przeznaczona do drukowania (bielsza lub bardziej błyszcząca) jest ustawiona we właściwym kierunku.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27
- Wykonaj najpierw test dysz, a następnie czyszczenie głowicy drukującej, aby sprawdzić wynik testu i zobaczyć błędy.
➔ „Kontrola dysz głowicy drukującej” na stronie 147 i „Czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 149
- Wyrównaj głowicę drukującą. Jeśli jakość nie uległa poprawie, wyrównaj głowicę przy użyciu sterownika drukarki.
➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 151
- W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.
➔ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 143
- Jeśli na kopii jest widoczna mora (siatka), zmień ustawienie opcji **Zmn./Pow** lub zmień położenie oryginału.

Wydruk jest rozmyty lub zabrudzony

- Upewnij się, że został wybrany poprawny typ papieru.
➔ „Wybór papieru” na stronie 100
- Upewnij się, że strona przeznaczona do drukowania (bielsza lub bardziej błyszcząca) jest ustawiona we właściwym kierunku.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27
- Wykonaj najpierw test dysz, a następnie czyszczenie głowicy drukującej, aby sprawdzić wynik testu i zobaczyć błędy.
➔ „Kontrola dysz głowicy drukującej” na stronie 147 i „Czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 149
- Wyrównaj głowicę drukującą. Jeśli jakość nie uległa poprawie, wyrównaj głowicę przy użyciu sterownika drukarki.
➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 151
- Aby wyczyścić wnętrze urządzenia, wykonaj kopię bez umieszczania dokumentu na szklanej tafli skanera/w automatycznym podajniku dokumentów.
- Staraj się używać oryginalnych pojemników z tuszem i papieru zalecanego przez firmę Epson.

Rozwiązywanie problemów podczas kopiowania

Wydruk jest wyblakły lub ma przerwy

- ❑ Upewnij się, że został wybrany poprawny typ papieru.
➔ „Wybór papieru” na stronie 100
- ❑ Upewnij się, że strona przeznaczona do drukowania (bielsza lub bardziej błyszcząca) jest ustawiona we właściwym kierunku.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27
- ❑ Po wybraniu opcji Standard Quality (Standard jakość) lub Best (Najlepsza) jako ustawienie opcji Quality (Jakość), wybierz ustawienie Off (Wył.) w Bidirectional (Dwukierunk.). Wydruk dwukierunkowy powoduje obniżenie jakości.
- ❑ Wykonaj najpierw test dysz, a następnie czyszczenie głowicy drukującej, aby sprawdzić wynik testu i zobaczyć błędy.
➔ „Kontrola dysz głowicy drukującej” na stronie 147 i „Czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 149
- ❑ W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.
➔ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 143

Wydruk jest ziarnisty

- ❑ Wyrównaj głowicę drukującą. Jeśli jakość nie uległa poprawie, wyrównaj głowicę przy użyciu sterownika drukarki.
➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 151

Nieprawidłowe lub brakujące kolory

- ❑ Wykonaj najpierw test dysz, a następnie czyszczenie głowicy drukującej, aby sprawdzić wynik testu i zobaczyć błędy.
➔ „Kontrola dysz głowicy drukującej” na stronie 147 i „Czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 149
- ❑ W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.
➔ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 143

Rozmiar obrazu lub jego pozycja są nieprawidłowe

- ❑ Upewnij się, że wybrano właściwe ustawienia opcji Roz. pap., Układ, Rozszerz. i Zmn./Pow. dla załadowanego papieru.
➔ „Lista opcji menu trybu kopiowania” na stronie 129
- ❑ Upewnij się, że został załadowany papier, a oryginał poprawnie umieszczony.
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 27 i „Umieszczanie oryginałów” na stronie 35
- ❑ Jeśli krawędzie kopii lub zdjęcia są przycinane, przesuń nieznacznie oryginał z dala od narożnika.

Rozwiązywanie problemów podczas kopiowania

- ❑ Wyczyść szklaną tafelę skanera.
 - ➔ „Czyszczenie obudowy drukarki” na stronie 156

Rozwiązywanie problemów podczas faksowania

Nie można wysłać faksu

- ❑ Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony, a linia jest sprawna. Można sprawdzić stan linii przy użyciu opcji **Spr. połączenie faksu**.
 - ➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 105
- ❑ Jeśli urządzenie jest podłączone do linii telefonicznej DSL, należy zainstalować filtr DSL. W innym wypadku wysyłanie faksów nie będzie możliwe. W celu uzyskania filtra skontaktuj się z dostawcą linii DSL.
- ❑ Jeśli urządzenie jest podłączone do linii telefonicznej z centrali PBX (Private Branch Exchange) lub przez przejściówkę TA (Terminal Adapter), wyłącz opcję **Wykr. sygn. wyb.**
 - ➔ „Lista opcji menu trybu ustawień” na stronie 125
- ❑ Upewnij się, że urządzenie faksowe odbiorcy jest włączone i działa.
- ❑ Wyłącz opcję **V.34**.
 - ➔ „Lista opcji menu trybu ustawień” na stronie 125
- ❑ Upewnij się, że opcja **ECM** jest włączona.
 - ➔ „Lista opcji menu trybu ustawień” na stronie 125

Nie można odebrać faksu

- ❑ Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i że linia jest sprawna. Można sprawdzić stan linii przy użyciu opcji **Spr. połączenie faksu**.
 - ➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 105
- ❑ Jeśli urządzenie jest podłączone do linii telefonicznej DSL, należy zainstalować filtr DSL. W innym wypadku wysyłanie faksów nie będzie możliwe. W celu uzyskania filtra skontaktuj się z dostawcą linii DSL.
- ❑ Jeśli do urządzenia nie jest podłączany zewnętrzny telefon, należy włączyć funkcję automatycznego odpowiadania.
 - ➔ „Automatyczne odbieranie faksów” na stronie 119
- ❑ Wyłącz opcję **V.34**.
 - ➔ „Lista opcji menu trybu ustawień” na stronie 125
- ❑ Upewnij się, że opcja **ECM** jest włączona.
 - ➔ „Lista opcji menu trybu ustawień” na stronie 125

Rozwiązywanie problemów podczas faksowania

Problemy z jakością (wysyłanie)

- ❑ Wyczyść szklaną tafelę skanera i automatyczny podajnik dokumentów (ADF).
➔ „Czyszczenie obudowy drukarki” na stronie 156
- ❑ Jeśli wysłany faks był wyblakły lub niewyraźny, zmień ustawienie **Rozdzielczość** (lub **Jakość** w zależności od modelu) lub **Kontrast** w menu ustawień faksu.
➔ „Lista opcji menu trybu ustawień” na stronie 125
- ❑ Upewnij się, że opcja ECM jest włączona.
➔ „Lista opcji menu trybu ustawień” na stronie 125

Problemy z jakością (odbieranie)

- ❑ Upewnij się, że opcja ECM jest włączona.
➔ „Lista opcji menu trybu ustawień” na stronie 125

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

- ❑ Gdy włączona jest opcja automatycznego odpowiadania, a automatyczna sekretarka jest podłączona do tej samej linii telefonicznej co urządzenie, ustaw liczbę dzwonek odpowiedzi do odbierania faksów na wyższą, niż liczba dzwonek automatycznej sekretarki.
➔ „Automatyczne odbieranie faksów” na stronie 119

Nieprawidłowy czas

- ❑ Zegar może pracować zbyt wolno/zbyt szybko, mógł zostać wyzerowany lub zasilanie było wyłączone na długi czas. Ustaw poprawny czas.
➔ „Ustawianie/zmiana czasu i regionu” na stronie 153

Informacje o urządzeniu

Informacje o urządzeniu

Tusz i papier

Pojemniki z tuszem

Z tą drukarką można używać następujących pojemników z tuszem:

Pojemnik z tuszem	Numery katalogowe		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Czarny)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Błękitny)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta (Amarantowy)	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Żółty)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

Uwaga:

- Nie wszystkie pojemniki z tuszem są dostępne we wszystkich regionach.
- W przypadku modeli WP-4515/WP-4525/WP-4595 firma Epson zaleca korzystanie z pojemników z tuszem T701 lub T702.
- W przypadku modeli WP-4535/WP-4545 firma Epson zaleca korzystanie z pojemników z tuszem T702 lub T703.

Kolory	Black (Czarny), Cyan (Błękitny), Magenta (Amarantowy), Yellow (Żółty)
Czas przydatności pojemnika	W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.
Temperatura	Przechowywanie: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 miesiąc w 40 °C (104 °F) Zamrażanie:* -13 °C (8,6 °F)

* Tusz odmarza i nadaje się do użytku po około 3 godzinach pozostawania w temperaturze 25°C (77°F).

Informacje o urządzeniu



Przeostroga:

- Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Użycie produktów firmy innej niż Epson może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson, i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie drukarki.
- Firma Epson zaleca wykorzystanie pojemnika z tuszem przed upływem terminu wydrukowanego na opakowaniu.

Uwaga:

- Pojemniki na tusz dołączone do drukarki są częściowo zużywane podczas pierwszej instalacji. Aby uzyskać wydruki wysokiej jakości, głowica drukująca drukarki zostanie w całości napełniona tuszem. Ten jednorazowy proces zużywa pewną ilość tuszu, w związku z czym pojemniki te mogą drukować mniejsze ilości stron niż następne pojemniki.
- Podana wydajność może się różnić w zależności od rodzaju drukowanych obrazów, używanego papieru, częstotliwości drukowania i parametrów środowiskowych, np. temperatury.
- Aby zagwarantować uzyskanie najwyższej jakości druku i chronić głowicę drukującą, w pojemniku zostaje różnej wielkości rezerwa bezpieczeństwa tuszu, kiedy pojawia się informacja o konieczności wymiany pojemnika. Podana wydajność nie obejmuje tej rezerwy.
- Choć pojemniki z tuszem mogą zawierać materiały ponownie przetworzone, nie ma to wpływu na funkcjonowanie czy wydajność produktu.

Pojemnik konserwacyjny

Z tym urządzeniem można używać następujących pojemników konserwacyjnych.

	Numer części
Pojemnik konserwacyjny	T6710

Papier

Firma Epson oferuje specjalnie zaprojektowane rodzaje papieru i całą gamę nośników do drukowania.

Uwaga:

- Dostępność papieru różni się w zależności od lokalizacji.
- Numery katalogowe poniższych specjalnych papierów firmy Epson można znaleźć na witrynie pomocy technicznej firmy Epson.
➔ „Witryna pomocy technicznej w sieci Web” na stronie 224

Papier	Rozmiar
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	A4
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)	A4, 10 × 15 cm (4×6 cali), 13 × 18 cm (5×7 cali), 16:9 szeroki format (102×181 mm)

Informacje o urządzeniu

Epson Glossy Photo Paper (Błyszczący papier fotograficzny)	A4, 10 × 15 cm (4×6 cali), 13 × 18 cm (5×7 cali)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)	A4, 10 × 15 cm (4×6 cali)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)	A4, 10 × 15 cm (4×6 cali), 13 × 18 cm (5×7 cali)
Epson Photo Paper (Papier fotograficzny)	A4, 10 × 15 cm (4×6 cali), 13 × 18 cm (5×7 cali)
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papier matowy - wysoka gramatura)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych)	A4

Opcja

Jednostka kasety na papier na 250 arkuszy//PXBACU1

Można użyć następującej jednostki kasety na papier na 250 arkuszy//PXBACU1.

	Numer części
Jednostka kasety na papier na 250 arkuszy//PXBACU1	C12C817011

Wymagania systemowe

Wymagania systemu Windows

System	Interfejs PC
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 lub nowszy, Server 2008 R2, Server 2008 i Server 2003	Hi-Speed USB (zalecane) USB (minimum)

Uwaga:

- W systemie Windows Server OS obsługiwany jest tylko sterownik drukarki. Nie są obsługiwane sterownik skanera i dołączone aplikacje.
- Skontaktuj się z producentem oprogramowania, aby uzyskać informacje, czy działa ono w systemie Windows XP Professional x64 Edition.

Informacje o urządzeniu

Wymagania dotyczące komputerów Macintosh

System	Interfejs PC
Komputery Macintosh z procesorem PowerPC lub Intel z systemem operacyjnym Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x	Hi-Speed USB (zalecane) USB (minimum)

Uwaga:

System plików UNIX (UFS) dla Mac OS X nie jest obsługiwany.

Parametry techniczne

Dane techniczne drukarki

Ścieżka papieru	Kaseta na papier 1 i 2, dostęp z przodu Tylne taca MP, dostęp od góry
Pojemność	27,5 mm na kasetę na papier 1 i 2 *1 9,0 mm na tylną tacę MP *1*2*3*4

*1 Papier o gramaturze od 64 do 90 g/m² (17 do 24 funtów).

*2 Koperta #10, DL i C6 o gramaturze od 75 do 90 g/m² (20 do 24 funtów).

*3 Koperta C4 o gramaturze od 80 do 100 g/m² (21 do 26 funtów).

*4 W przypadku formatów Legal i User Defined (Definiowany przez użytk.) należy wkładać arkusze pojedynczo.

Papier

Uwaga:

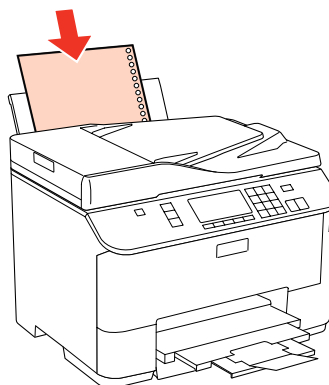
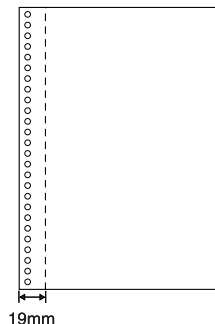
- Ponieważ jakość określonego gatunku lub rodzaju papieru może zostać zmieniona przez producenta w dowolnym momencie, firma Epson nie może zagwarantować jakości jakiegokolwiek gatunku lub rodzaju papieru firmy innej niż Epson. Zaleca się każdorazowe testowanie próbek papieru przed zakupem jego dużej ilości lub przed drukowaniem dużych zadań.
- Papier niskiej jakości może spowodować obniżenie jakości wydruku i powodować zakleszczenia lub inne problemy. W razie wystąpienia takich problemów zaleca się użycie papieru wyższej jakości.
- Używaj papieru w normalnych warunkach:
Temperatura od 15 do 25 °C (59 do 77 °F)
Wilgotność względna od 40 do 60%

Jeśli spełnione są wszystkie poniższe warunki, w tym urządzeniu można używać dziurkowanego papieru z otworami do bindowania:

Źródło papieru	Tylne taca MP
Rozmiar papieru	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal

Informacje o urządzeniu

Pozycja otworu	W zakresie 19 mm (0,74 cala) od lewej strony papieru w kierunku zadrukowanej powierzchni. Patrz ilustracja poniżej.
----------------	---



Pojedyncze arkusze:

Rozmiar	A4 210×297 mm 10 ×15 cm (4×6 cali) 13 ×18 cm (5×7 cali) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 ×13 cm (3,5×5 cali) 13 ×20 cm (5×8 cali) 20 ×25 cm (8×10 cali) 16:9 szeroki format (102×181 mm) 100 ×148 mm Letter 8 1/2×11 in Legal 8 1/2×14 in
Typy papieru	Papier zwykły lub specjalny papier sprzedawany przez firmę Epson
Grubość (dla papieru zwykłego)	od 0,08 do 0,11 mm
Waga (dla papieru zwykłego)	od 64 g/m ² (17 funtów) do 90 g/m ² (24 funty)

Koperty:

Rozmiar	Koperta #10 4 1/8×9 1/2 in Koperta DL 110×220 mm Koperta C6 114×162 mm Koperta C4 229×324 mm
Typy papieru	Zwykły papier

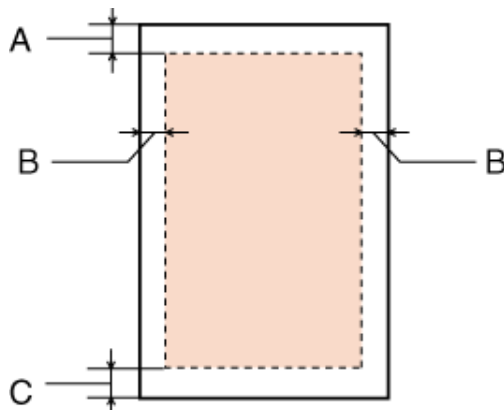
Informacje o urządzeniu

Waga	75 g/m ² (20 funtów) do 90 g/m ² (24 funtów) dla koperty #10, DL i C6 80 g/m ² (21 funtów) do 100 g/m ² (26 funtów) dla koperty C4
-------------	---

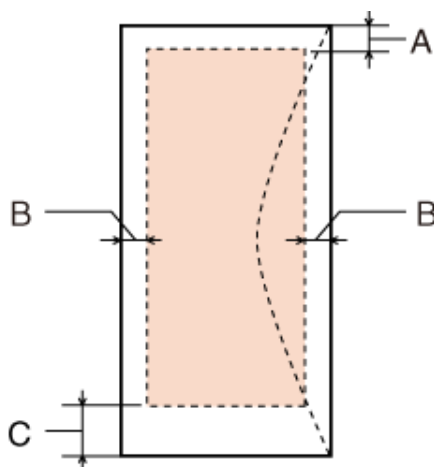
Obszar przeznaczony do drukowania

Podświetlone fragmenty oznaczają obszar drukowania.

Pojedyncze arkusze:



Koperty:



Rodzaj nośnika	Minimalny margines	
	Pojedyncze arkusze	Koperty
A	3,0 mm (0,12 cala)	3,0 mm (0,12 cala)
B	3,0 mm (0,12 cala)	5,0 mm (0,20 cala) *1
C	3,0 mm (0,12 cala)	3,0 mm (0,12 cala) *2

*1 Zalecany margines dla koperty C4 wynosi 9,5 mm.

*2 Zalecany margines dla koperty #10, DL i C6 wynosi 20,0 mm.

Informacje o urządzeniu

Uwaga:

W zależności od typu papieru, jakość wydruku w górnej i dolnej części wydruku może ulec pogorszeniu lub wydruk może być rozmazany.

Dane techniczne skanera

Uwaga:

Specyfikacje techniczne mogą być zmienione bez uprzedzenia.

Typ skanera	Skaner płaski kolorowy
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywne piksele	10200 × 14040 pikseli przy rozdzielczości 1200 dpi Jeśli ustawienie rozdzielczości jest wysokie, obszar skanowania może być ograniczony.
Rozmiar dokumentu	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 cali) A4 lub US letter
Rozdzielczość skanowania	Rozdzielczość 1200 dpi (główne skanowanie) Rozdzielczość 2400 dpi (podrzędne skanowanie)
Rozdzielczość wyjściowa	Od 50 do 4800, 7200 i 9600 dpi (50 do 4800 dpi w krokach po 1 dpi)
Dane obrazu	16 bitów na piksel na kolor wewnętrznie 8 bitów na piksel na kolor zewnętrznie (maksimum)
Źródło światła	LED

Dane techniczne automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Ta opcja jest dostępna tylko w modelach WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Wejście papieru	Ładowanie stroną do druku skierowaną w górę
Wyjście papieru	Wysuwanie stroną zadrukowaną skierowaną w dół
Rozmiar papieru	A4, Letter, Legal*
Typy papieru	Zwykły papier
Gramatura papieru	Od 64 do 95 g/m ²
Pojemność papieru	Całkowita grubość 3 mm, do 30 arkuszy (Letter, A4) 10 arkuszy (Legal)

* W przypadku skanowania dokumentu 2-stronnego z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów ADF nie można użyć papieru w formacie Legal.

Informacje o urządzeniu

Dane techniczne faksu

Ta opcja jest dostępna tylko w modelach WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Typ faksu	Funkcja faksu czarno-białego i kolorowego
Obsługiwana linia	Domowa linia telefoniczna
Szybkość	Do 33,6 kb/s
Rozdzielczość	Monochromatyczny Standardowa: 203 × 98 dpi Dokładna: 203 × 196 dpi Fotograficzna: 203 × 196 dpi Kolory Dokładna: 200 × 200 dpi Fotograficzna: 200 × 200 dpi
Tryb korekcji błędów	Faks CCITU/ITU Group 3 z trybem korekcji błędu
Numery szybkiego wybierania	Do 60
Pamięć strony	Do 180 stron (arkusz ITU-T No.1)
Ponowne wybieranie numeru	2 razy (z 1-minutowym opóźnieniem)
Interfejs	Linia telefoniczna RJ-11 Złącze RJ-11 zestawu telefonu

Dane techniczne interfejsu sieciowego

Opcja Wi-Fi jest dostępna tylko w modelach WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n*1
	Zabezpieczenia:	WEP (64/128-bitowy) WPA-PSK (TKIP/AES) *2
	Pasma częstotliwości:	2,4 GHz
	Tryb komunikacyjny:	Tryb Infrastruktury, tryb Ad hoc
Ethernet	Standard:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

*1 Zgodne z normą IEEE 802.11b/g/n lub IEEE 802.11b/g, w zależności od miejsca zakupu.

*2 Zgodność z protokołem WPA2 wraz z obsługą WPA/WPA2 Personal.

Mechanika

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Informacje o urządzeniu

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 460 mm (18,1 cala) Głębokość: 420 mm (16,5 cala) Wysokość: 341 mm (13,4 cala)
	Drukowanie* Szerokość: 460 mm (18,1 cala) Głębokość: 654 mm (25,7 cala) Wysokość: 383 mm (15,1 cala)
Waga	Okolo 13,8 kg (30,4 funtów) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

WP-4511/WP-4515

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 460 mm (18,1 cala) Głębokość: 420 mm (16,5 cala) Wysokość: 299 mm (11,8 cala)
	Drukowanie* Szerokość: 460 mm (18,1 cala) Głębokość: 654 mm (25,7 cala) Wysokość: 383 mm (15,1 cala)
Waga	Okolo 12,6 kg (27,8 funtów) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

WP-4540/WP-4545

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 461 mm (18,1 cala) Głębokość: 420 mm (16,5 cala) Wysokość: 420 mm (16,5 cala)
	Drukowanie* Szerokość: 461 mm (18,1 cala) Głębokość: 654 mm (25,7 cala) Wysokość: 462 mm (18,2 cala)
Waga	Okolo 16,5 kg (36,4 funtów) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

Parametry elektryczne

WP-4511/WP-4515

	Model 100-240 V
--	------------------------

Informacje o urządzeniu

Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 0,7 do 0,35 A
Pobór mocy	Kopiowanie auto-nomiczne	Ok. 17 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Ok. 6,5 W
	Tryb uśpienia	Ok. 2,1 W
	Wyłączenie	Ok. 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		Model 100-240 V
Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 0,7 do 0,35 A
Pobór mocy	Kopiowanie auto-nomiczne	Ok. 17 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Ok. 7 W
	Tryb uśpienia	Ok. 2,4 W
	Wyłączenie	Ok. 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		Model 100-240 V
Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 0,7 do 0,35 A
Pobór mocy	Kopiowanie auto-nomiczne	Ok. 19 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Ok. 8 W
	Tryb uśpienia	Ok. 3,8 W
	Wyłączenie	Ok. 0,3 W

WP-4540/WP-4545

Informacje o urządzeniu

		Model 100-240 V
Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 0,7 do 0,35 A
Pobór mocy	Kopiowanie auto-nomiczne	Ok. 19 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Ok. 9,5 W
	Tryb uśpienia	Ok. 3,8 W
	Wyłączenie	Ok. 0,3 W

WP-4590/WP-4595

		Model 100-240 V
Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 0,7 do 0,35 A
Pobór mocy	Kopiowanie auto-nomiczne	Ok. 19 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Ok. 9 W
	Tryb uśpienia	Ok. 2,4 W
	Wyłączenie	Ok. 0,3 W

Uwaga:

Informacje o napięciu zasilania znajdują się na etykiecie z tyłu drukarki.

Parametry środowiskowe

Temperatura	Praca: 10 do 35 °C (50 do 95 °F) Przechowywanie: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 miesiąc w 40 °C (104 °F)
--------------------	---

Informacje o urządzeniu

Wilgotność	Praca:* od 20 do 80% (wilgotność względna) Przechowywanie:* od 5 do 85% (wilgotność względna)
-------------------	--

* Bez skraplania pary wodnej

Standardy i normy**WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545**

Model USA:

Bezpieczeństwo	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Część 15 Sekcja B Klasa B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Klasa B

Urządzenie wyposażone jest w następujący moduł bezprzewodowy.

Producent: Marvell Semiconductor Inc.

Typ: SP88W8786-MD0-2C2T00

Niniejszy produkt jest zgodny z Częścią 15 przepisów FCC i RSS-210 przepisów IC. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu. Korzystanie z urządzenia wymaga spełnienia następujących dwóch warunków: (1) urządzenie nie może wywoływać zakłóceń, (2) urządzenie musi przyjmować zakłócenia, w tym takie, które może wywołać niepożądane zachowanie urządzenia.

Aby uniknąć zakłóceń licencjonowanych transmisji radiowych, niniejsze urządzenie musi być obsługiwane w pomieszczeniach i z dala od okien, aby zapewnione było maksymalne ekranowanie. Sprzęt (lub jego antena nadawcza) zainstalowany na zewnątrz podlega przepisom licencyjnym.

Model europejski:

Dyrektywa dotycząca niskiego napięcia 2006/95/EEC	EN60950-1
Dyrektywa dotycząca kompatybilności elektromagnetycznej 2004/108/WE	EN55022 Klasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Dyrektywa R&TTE 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Dla użytkowników europejskich:

Firma Seiko Epson Corporation niniejszym deklaruje, że urządzenia C451C i C451D są zgodne z podstawowymi wymaganiami i innymi przepisami dyrektywy 1999/5/EC.

Informacje o urządzeniu

Do użytku wyłącznie na terenie następujących państw: Irlandia, Wielka Brytania, Austria, Niemcy, Liechtenstein, Szwajcaria, Francja, Belgia, Luksemburg, Holandia, Włochy, Portugalia, Hiszpania, Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja, Islandia, Cypr, Grecja, Słowenia, Bułgaria, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Polska, Rumunia, Słowacja i Malta.

We Francji tylko do użytku w pomieszczeniach.

We Włoszech wymagane zezwolenie dla użytku poza własnym lokalem.

Firma Epson nie może przyjąć odpowiedzialności za awarie i spełnić wymagań w zakresie ochrony wynikających z niezalecanych modyfikacji urządzenia.



Model australijski:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasa B
------------	------------------------

Firma Epson deklaruje, że urządzenia C451C i C451D są zgodne z podstawowymi wymaganiami i innymi przepisami normy AS/NZS4771. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu.

WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Model USA:

Bezpieczeństwo	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Część 15 Sekcja B Klasa B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Klasa B

Model europejski:

Dyrektywa dotycząca niskiego napięcia 2006/95/EEC	EN60950-1
Dyrektywa dotycząca kompatybilności elektromagnetycznej 2004/108/WE	EN55022 Klasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Dyrektywa R&TTE 1999/5/EC	TBR21 EN60950-1

Dla użytkowników europejskich:

Firma Seiko Epson Corporation niniejszym deklaruje, że urządzenia C451A i C451E są zgodne z podstawowymi wymaganiami i innymi przepisami dyrektywy 1999/5/WE.

Do użytku wyłącznie na terenie następujących państw: Irlandia, Wielka Brytania, Austria, Niemcy, Liechtenstein, Szwajcaria, Francja, Belgia, Luksemburg, Holandia, Włochy, Portugalia, Hiszpania, Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja, Islandia, Cypr, Grecja, Słowenia, Bułgaria, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Polska, Rumunia, Słowacja i Malta.

Informacje o urządzeniu

Model australijski:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasa B
------------	------------------------

WP-4511/WP-4515

Model europejski:

Dyrektywa dotycząca niskiego napięcia 2006/95/EEC	EN60950-1
Dyrektywa dotycząca kompatybilności elektromagnetycznej 2004/108/WE	EN55022 Klasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Interfejs

Hi-Speed USB (klasa urządzenia — komputery)
Hi-Speed USB (klasa pamięci masowej zewnętrznych nośników pamięci)

Zewnętrzne urządzenie USB

Urządzenia	Maksymalne pojemności
Napęd MO*	1,3 GB
Dysk twardy*	2 TB
Pamięć USB typu Flash	Sformatowany w systemie FAT, FAT32 lub exFAT.

* Zewnętrzne urządzenia pamięci masowej zasilane za pośrednictwem złącza USB nie są zalecane. Należy używać wyłącznie zewnętrznych urządzeń pamięci masowej, z niezależnym źródłem zasilania.

Informacje o czcionkach

Informacje o czcionkach dotyczą tylko PostScript i PCL.

Dostępne czcionki

Poniżej przedstawiono czcionki dostępne z drukarką.

Tryb PS 3

Nazwa czcionki
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

Informacje o urządzeniu

Nazwa czcionki
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

Informacje o urządzeniu

Nazwa czcionki
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Tryb PCL5

Nazwa czcionki	Rodzina	Równoważnik HP
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis

Informacje o urządzeniu

Nazwa czcionki	Rodzina	Równoważnik HP
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

Uwaga:

W zależności od gęstości wydruku albo jakości lub koloru papieru czcionki OCR A, OCR B Code39 i EAN/UPC mogą być nieczytelne. Przed rozpoczęciem drukowania dużych ilości należy wydrukować próbkę i sprawdzić, czy czcionki są czytelne.

Tryb PCL6

Informacje na temat zestawu symboli zawiera sekcja „W trybie PCL6” na stronie 221.

Czcionka skalowalna

Nazwa czcionki	Zestaw symboli
FixedPitch 810	*1

Informacje o urządzeniu

Nazwa czcionki	Zestaw symboli
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3

Informacje o urządzeniu

Nazwa czcionki	Zestaw symboli
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3

Informacje o urządzeniu

Nazwa czcionki	Zestaw symboli
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

Informacje o urządzeniu

Czcionka mapy bitowej

Nazwa czcionki	Zestaw symboli
Line Printer	*9

Zestawy symboli

Wprowadzenie do zestawów symboli

Drukarka może uzyskiwać dostęp do różnorodnych zestawów symboli. Wiele z tych zestawów symboli różni się tylko pod względem znaków międzynarodowych charakterystycznych dla każdego języka.

Uwaga:

Większość programów obsługuje czcionki i symbole automatycznie, dlatego dostosowywanie ustawień drukarki prawdopodobnie nigdy nie będzie konieczne. Jeśli jednak użytkownik tworzy własne programy do sterowania drukarką lub korzysta ze starszego oprogramowania, które nie kontroluje czcionek, wówczas należy zapoznać się z poniższymi sekcjami zawierającymi szczegółowe informacje o zestawach symboli.

W celu wybrania odpowiedniej czcionki należy również uwzględnić zestaw symboli, który zostanie połączony z czcionką. Dostępność zestawu symboli jest zależna od stosowanego trybu i wybranej czcionki.

W trybie PCL5

Dostępne kroje pisma	Nazwa zestawu symboli:	
19 krojów pisma FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)

Informacje o urządzeniu

Dostępne kroje pisma	Nazwa zestawu symboli:	
19 krojów pisma FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	PcBlit775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)
19 krojów pisma FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 David BT Miryam BT Narkis Tam BT Naskh BT Koufi BT Ryadh BT	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	ISOCyr (10N)	
Line Printer	Roman Extension (0E)	
FixedPitch 810 FixedPitch 850 David BT Narkis Tam BT Miryam BT	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)

Informacje o urządzeniu

Dostępne kroje pisma	Nazwa zestawu symboli:	
Koufi BT Naskh BT Ryadh BT	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
Symbol SWA Symbol SWM	Symbol (19M)	
More WingBats SWM	Wingdings (579L)	
Ding Dings SWA	ZapfDingbats (14L)	
OCR A	OCR A (00)	
OCR B	OCR B (10)	OCR B Extension (3Q)
Code3-9	Code3-9 (0Y)	
EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)	

19 krojów pisma to kroje z listy poniżej:

Zapf Humanist 601
 Ribbon 131
 Clarendon 701
 Swiss 742 Condensed
 Incised 901
 Aldine 430
 Calligraphic 401
 Flareserif 821
 Swiss 721 SWM
 Dutch 801 SWM
 Swiss 721 SWA
 Swiss 721 Narrow SWA
 Zapf Calligraphic 801 SWA
 Geometric 711 SWA
 Revival 711 SWA
 Century 702 SWA
 Dutch 801 SWA
 Chancery 801 Medium SWA Italic
 FixedPitch 810 Dark

W trybie PCL6

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionki								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informacje o urządzeniu

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionki								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informacje o urządzeniu

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionki								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Witryna pomocy technicznej firmy EPSON w sieci Web umożliwia uzyskanie pomocy w przypadku problemów, których nie można rozwiązać z wykorzystaniem informacji dotyczących rozwiązywania problemów, zawartych w dokumentacji drukarki. Jeśli masz dostęp do Internetu i korzystasz z przeglądarki sieci Web, możesz przejść do witryny pod adresem:

<http://support.epson.net/>

Aby pobrać najnowsze sterowniki, przejrzeć często zadawane pytania, pobrać podręczniki i inne materiały, należy przejść do witryny:

<http://www.epson.com>

Następnie wybierz sekcję pomocy technicznej w lokalnej witrynie sieci Web firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji podanych w dokumentacji urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson. Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym, u którego urządzenie zostało kupione.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować następujące informacje:

- Numer seryjny urządzenia
(Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z boku urządzenia.)
- Model urządzenia
- Wersja oprogramowania urządzenia
(Kliknij przycisk **About (Informacje)**, **Version Info (Informacje o wersji)** lub podobny w oprogramowaniu urządzenia).
- Marka i model komputera
- Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Uwaga:

W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Gdzie uzyskać pomoc**Pomoc dla użytkowników w Europie**

Dokument **Gwarancja Europejska** zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników na Tajwanie

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW (<http://www.epson.com.tw>)

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Gorąca linia Epson (tel.: +0280242008)

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Centrum napraw serwisowych:

Nr telefonu	Nr faksu	Adres
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Tajwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Tajwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Tajwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Tajwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Tajwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Tajwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Tajwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Tajwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Tajwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Tajwan

Gdzie uzyskać pomoc

Nr telefonu	Nr faksu	Adres
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Tajwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Tajwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Tajwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Tajwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Tajwan

Pomoc dla użytkowników w Australii

Oddział Epson Australia pragnie zapewnić najwyższy poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła informacji:

Sprzedawca

Często problemy mogą być zidentyfikowane i rozwiązane przez sprzedawcę. Jest to pierwsza osoba, do której należy zwrócić się z problemem; często potrafi je szybko i łatwo rozwiązać oraz może udzielić porady dotyczącej następnej czynności, którą należy wykonać.

Adres internetowy <http://www.epson.com.au>

Dostęp do stron WWW oddziału Epson Australia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Numery telefonów do pomocy technicznej:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Dane te obejmują dokumentację do produktu Epson, informacje o rodzaju komputera, systemie operacyjnym, aplikacjach i wszystkie inne, które uważasz za niezbędne.

Gdzie uzyskać pomoc

Pomoc dla użytkowników w Singapurze

Źródła informacji, wsparcie i usługi udostępniane przez firmę Epson Singapore to:

WWW (<http://www.epson.com.sg>)

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe i obsługa techniczna pocztą e-mail.

Epson HelpDesk (tel.: (65) 6586 3111)

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Tajlandii

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW (<http://www.epson.co.th>)

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i poczta e-mail.

Gorąca linia Epson (tel.: (66)2685-9899)

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy telefonicznej w następujących kwestiach:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Wietnamie

Informacje, wsparcie i obsługa:

Gorąca linia Epson (tel.): 84-8-823-9239

Centrum obsługi: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Wietnam

Gdzie uzyskać pomoc

Pomoc dla użytkowników w Indonezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW (<http://www.epson.co.id>)

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Gorąca linia Epson

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pomoc techniczna

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Centrum obsługi Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Tel./faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Tel./faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Tel.: (62) 31-5355035

Faks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Tel.: (62) 274-565478

Gdzie uzyskać pomoc

Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Tel./faks: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Tel.: (62)411-350147/411-350148

Pomoc dla użytkowników w Hongkongu

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług świadczonych po sprzedaży użytkownicy mogą skontaktować się z firmą Epson Hong Kong Ltd.

Internetowa strona główna

Firma Epson Hong Kong posiada stronę internetową w języku chińskim i angielskim, zawierającą następujące informacje:

- Informacje o produktach
- Odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ)
- Najnowsze wersje sterowników do produktów Epson

Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do strony internetowej firmy Epson pod adresem:

<http://www.epson.com.hk>

Gorąca linia obsługi technicznej

Można również skontaktować się z naszym personelem technicznym pod następującymi numerami telefonu i faksu:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Pomoc dla użytkowników w Malezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW (<http://www.epson.com.my>)

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Gdzie uzyskać pomoc**Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Główne biuro

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Pomoc techniczna Epson

- Zapytania handlowe i informacje o produktach (Infolinia)

Telefon: 603-56288222

- Zapytania dotyczące naprawy i gwarancji, korzystania z produktów i obsługa techniczna (linia techniczna)

Telefon: 603-56288333

Pomoc dla użytkowników w Indiach

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW (<http://www.epson.co.in>)

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Główne biuro Epson India – Bangalore

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Biura regionalne Epson India:

Położenie	Nr telefonu	Nr faksu
Mumbaj	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Madras	044-30277500	044-30277575
Kalkuta	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	N/D

Gdzie uzyskać pomoc

Położenie	Nr telefonu	Nr faksu
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Pomoc telefoniczna

W celu uzyskania usług, informacji o produkcie lub zamówienia pojemnika z tuszem – 18004250011 (9:00 – 21:00) – Jest to numer bezpłatny.

W celu uzyskania usług (CDMA i telefony komórkowe) – 3900 1600 (9:00 – 18:00) jako prefiks należy podać kod kierunkowy

Pomoc dla użytkowników na Filipinach

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług świadczonych po sprzedaży użytkownicy mogą kontaktować się z Epson Philippines Corporation pod następującymi numerami telefonów i faksów oraz adresami e-mail:

Linia międzymiastowa: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Infolinia: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

WWW (<http://www.epson.com.ph>)

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i odpowiedzi na zapytania pocztą e-mail.

Bez opłat, nr 1800-1069-EPSON(37766)

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy telefonicznej w następujących kwestiach:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Indeks

Indeks**2**

2-stronnie.....91

A

Anulowanie drukowania.....47
 Mac OS X.....48
 Windows.....47
 Automatyczne odpowiadanie.....105, 119
 Automatyczne zmniejszanie.....127
 Automatyczny podajnik dokumentów (ADF).....35
 problemy.....189
 zacięcia papieru.....190

B

Błędy
 drukowanie.....163
 faksowanie.....197
 kopiowanie.....194
 skanowanie.....187
 Brak wyrównania.....177

C

Czas letni.....126
 czas letni.....153
 Czas wysychania.....126
 Czcionka.....212
 Czcionki
 tryb LJ4.....214
 tryb PCL6.....215
 tryb PS 3.....212
 Czyszczenie
 głowica drukująca.....149
 Czyszczenie głowicy
 Mac OS X.....150
 panel sterowania.....151
 Windows.....149

D

Dane techniczne
 automatyczny podajnik dokumentów.....205
 drukarka.....202
 faks.....206
 pojemniki z tuszem.....199
 skaner.....205
 standardy i atesty.....210
 zewnętrzne urządzenie USB.....212
 Data/czas.....126, 153
 Dokument.....132
 Dokumenty
 drukowanie.....41

Dostarczanie drukarki.....158
 DRD.....128
 Druk
 dwustronny.....49
 druk dwustronny.....49
 Drukarka
 czyszczenie.....156
 kontrola działania.....163
 sprawdzanie stanu.....164
 transportowanie.....158
 Drukowanie
 anulowanie.....47
 dopasowanie do strony.....56
 plakaty.....63
 tekst.....41
 wiele stron na arkuszu.....59
 znak wodny.....67
 Drukowanie arkusza stanu.....125, 128
 Drukowanie arkusza stanu PS3.....125, 128
 Drukowanie plakatu.....63
 łączenie stron.....65
 Drukowanie w trybie Strony na arkusz.....59
 Drukowanie z dopasowaniem do strony.....56
 Drukowanie znaku wodnego.....67
 DSL.....107
 Dziennik faksów.....134
 dzwonki do odbioru.....119
 Dzwonki do odpowiedzi.....128
 Dźwięk.....126

E

ECM.....128
 Epson
 papier.....25
 Epson Event Manager.....98

F

faks
 używanie różnych schematów dzwonienia (DRD).....128
 Faks z podłączonego telefonu.....118
 Faksowanie
 wysyłanie.....113
 faksowanie
 odbieranie.....119
 Faksowanie 2-stronne.....127, 133
 Forma wyj. faksu.....112
 Forma wyjściowa faksu.....127
 Format.....132

G

Głowica drukująca
 czyszczenie.....149
 sprawdzanie.....147
 wyrównywanie.....151

Indeks

Gruby papier.....126

I

Image Adjustment (Dopasowywanie obrazu).....73
 Informacje o bezpieczeństwie.....8
 Inicjowanie.....192
 ISDN.....108

J

Jakość
 faks.....127, 133
 kopiowanie.....130
 Jakość papieru
 poprawianie.....175
 Język.....126

K

Kable interfejsu.....212
 Kasetka na papier
 instalowanie.....137
 ładowanie.....27
 odinstalowanie.....138
 Kierunek bindowania
 kopiowanie.....130
 skanowanie.....132
 Komunikacja.....128
 Komunikaty o błędach.....134
 Konfiguracja drukarki.....126
 Konfiguracja szybkiego wybierania.....109, 133
 Konfiguracja udostępniania plików.....126
 Konfiguracja wybierania grupowego.....133
 Konfigurowanie wybierania grupowego.....110
 Kontakt z firmą Epson.....224
 Kontrast
 faks.....127
 faksowanie.....133
 skanowanie.....132
 Kontrola działania.....163
 Kontrolka
 kontrolki stanu.....187
 Kontrolki
 migania.....184
 panel sterowania.....20
 Kontrolki stanu.....187
 Kop. 2-up.....37, 130
 Koperty
 ładowanie.....33
 obszar przeznaczony do drukowania.....204
 Kopia dwustronna.....103
 kopia dwustronna.....130
 Kopiowanie
 informacje podstawowe.....100
 kopiowanie
 dwustronne.....101
 sortowanie.....102
 układ.....103
 Kopiowanie 2-stronne.....101, 130

kopiowanie dwustronne.....101
 Kopiowanie z sortowaniem.....102, 130
 Kraj/Region.....126

L

Lista szybkiego wybierania.....134
 Lista wybierania grupowego.....134

Ł

Ładowanie
 koperty.....33
 papier.....25, 27, 31

M

Mac OS X
 sprawdzanie stanu drukarki.....166
 uzyskiwanie dostępu do ustawień drukarki.....40
 Maksymalna wielkość dołączonego pliku.....133
 Margines zszycia.....130
 Marginesy
 problemy.....179
 Markiza.....88, 89

N

Nadawanie faksu.....115, 133
 Nagłówek.....111
 Nagłówek faksu.....111
 Nieprawidłowe znaki.....178

O

Obraz lustrzany.....179
 Obsługa.....224
 Obszar skanowania.....132
 Odinstalowywanie oprogramowania.....160
 Odpytywanie.....121
 Ograniczenia dotyczące kopiowania.....11
 Oprogramowanie skanowania
 dołączone oprogramowanie.....98
 odinstalowywanie.....160
 Orientacja dokumentu
 kopiowanie.....130
 skanowanie.....132
 Ostatnia transmisja.....134

P

Panel sterowania.....20, 75
 blokowanie.....123
 Papier
 dobór typu.....41
 liczba ładowanych arkuszy.....25, 27, 31
 ładowanie.....27
 obszar przeznaczony do drukowania.....204

Indeks

powstawanie zagnieć.....	182
problemy z podawaniem.....	181
specjalny papier firmy Epson.....	25
specyfikacje.....	202
wybór rodzaju.....	100
zacięcie.....	168
PCL.....	69, 212
PDF.....	91
Podajnik pap. do druku.....	113
Podajnik papieru do druku.....	127
Podglądanie.....	88
Pojemnik konserwacyjny.....	145
Pojemniki z tuszem	
numery części.....	199
wymiana po wyczerpaniu.....	143
Polling.....	133
Pomoc	
Epson.....	224
Epson Event Manager.....	98
Epson Skanowanie.....	97
Pomoc techniczna.....	224
Ponowne drukowanie faksu.....	134
PostScript.....	69, 212
Powiadomienie o rozmiarze papieru.....	124
Powiększ.....	130
Powiększanie stron.....	56
Poziomy tuszu.....	125
Prawa autorskie.....	2
Prążki.....	176, 177
Prążki poziome.....	176
Problemy	
diagnozowanie.....	163
drukarka nie drukuje.....	183
drukowanie.....	163
faksowanie.....	197
kontakt z firmą Epson.....	224
kopiowanie.....	194
marginesy.....	179
nieprawidłowe kolory.....	177
nieprawidłowe znaki.....	178
obraz lustrzany.....	179
podawanie papieru.....	181
prążki.....	176, 177
puste strony.....	179
rozmyte wydruki.....	178
rozwiązywanie.....	224
skanowanie.....	187
szybkość drukowania.....	180
zabrudzone wydruki.....	178, 180
zacięcie papieru.....	168
Problemy z jakością skanowania.....	190
Problemy z kolorem.....	177
Produkt	
części.....	17
Przycisk	
problemy.....	188
przycisk.....	75
Przyciski	
panel sterowania.....	20
Przywróć domyślne ustawienia.....	129
Puste strony.....	179

R

Raport faksu.....	121, 134
Raport ostatniej transmisji.....	127
Rozdzielczość	
faks.....	127
faksowanie.....	133
skanowanie.....	132
Rozmiar papieru.....	130
Rozmyte wydruki.....	178

S

Skanowanie 2-stronne.....	132
Skanuj do fold. sieciow/FTP.....	131
Skanuj do foldera.....	76
Skanuj do poczty e-mail.....	131, 132
Skanuj do urządzenia USB.....	130
Skanuj do wiadomości e-mail.....	77
Skanuj na PC.....	132
Skanuj na PC (e-mail).....	132
Skanuj na PC (PDF).....	132
Skanuj na PC (WSD).....	132
Specyfikacja obszaru przeznaczonego do drukowania.....	204
Specyfikacje	
mechaniczne.....	206
papier.....	202
Sprawdzanie dyszy.....	147
Sprawdzanie połączenia faksowego.....	128
Sprawdzenie połączenia faksu.....	108
Status Monitor	
Mac OS X.....	166
Windows.....	164
Sterownik.....	97
uzyskiwanie dostępu w systemie Mac OS X.....	40
uzyskiwanie dostępu w systemie Windows.....	39
Sygnal.....	126
Szklana tafla skanera.....	37
Szybkie wybieranie.....	115
Szybkość	
zwiększanie.....	180, 184
Szybkość drukowania	
zwiększanie.....	180, 184

Ś

Śledzenie protokołu.....	134
--------------------------	-----

T

Tekst	
drukowanie dokumentów.....	41
Test dysz	
Mac OS X.....	147
panel sterowania.....	148
Windows.....	147
Timer wyłączenia zasilania.....	126
Transportowanie drukarki.....	158
Tryb biurowy.....	83
Tryb domowy.....	82

Indeks

Tryb LJ4.....	214
Tryb PCL6.....	215, 221
Tryb profesjonalny.....	85
Tryb PS 3.....	212
Tryb wybierania.....	128
Tusz	
sprawdzane stanu pojemnika z tuszem na panelu sterowania.....	141
sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem w systemie Mac OS X.....	140
sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem w systemie Windows.....	139
Tyłna taca MP	
ładowanie.....	31
Typ nośnika	
dobór.....	41
Typ papieru.....	130

U

USB	
złącze.....	212
Usługa faksowa.....	121
Ustawienia adresów.....	126
Ustawienia adresu email.....	126
Ustawienia blokady.....	128
ustawienia blokady.....	123
Ustawienia drukarki	
uzyskiwanie dostępu w systemie Mac OS X.....	40
uzyskiwanie dostępu w systemie Windows.....	39
Wyłącznik czasowy.....	124, 154
Załadowany rozmiar papieru.....	124, 155
Ustawienia faksu.....	127
Ustawienia odbioru.....	127
Ustawienia papieru i kopiowania.....	130
Ustawienia sieci/Wi-Fi.....	126
Ustawienia Wi-Fi/sieci.....	126
Ustawienia wysyłania.....	127, 133
Uwaga dotycząca rozmiaru papieru.....	126

V

V.34.....	128
-----------	-----

W

wiele stron na arkusz.....	102
Wiele stron na arkuszu.....	59
Windows	
monitor stanu.....	164
sprawdzanie stanu drukarki.....	164
uzyskiwanie dostępu do ustawień drukarki.....	39
zarządzanie zadaniami drukowania.....	164
Wybieranie grupowe.....	115
Wybieranie ponowne.....	114
Wykrywanie sygnału wybierania.....	128
Wyłącznik czasowy.....	124
Wymagania systemowe.....	201
Wymiana pojemników z tuszem.....	143
Wyrównywanie głowicy drukującej.....	151

Wysyłanie faksów do wielu odbiorców.....	115
Wysyłanie faksu do wielu odbiorców.....	115
Wysyłanie faksu później.....	133
Wysyłanie faksu w późniejszym czasie.....	117

Z

Zabrudzone wydruki.....	178, 180
Zacięcie papieru.....	189
Załadowany rozmiar papieru.....	124, 126
Zanik zasilania.....	24
Zaplanowane wysyłanie faksów.....	117
Zarządzanie zadaniami drukowania	
Windows.....	164
Zegar.....	153
Zestawy symboli	
tryb PCL6.....	221
wprowadzenie.....	219
Zmiana rozmiaru stron.....	56
Zmniejsz.....	130
Zmniejszanie rozmiaru stron.....	56
Znaki towarowe.....	2