EPSON®
EXCEED YOUR VISION

Przewodnik użytkownika

NPD4934-02 PL

Prawa autorskie i znaki towarowe

Prawa autorskie i znaki towarowe

Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana, przechowywana w jakimkolwiek systemie wyszukiwania informacji ani przesyłana w żadnej formie za pomocą jakichkolwiek środków (elektronicznych, mechanicznych, fotokopii, nagrywania i innych) bez pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Nie przewiduje się odpowiedzialności za naruszenie praw patentowych w związku z użyciem informacji zawartych w tej instrukcji obsługi. Nie przewiduje się również odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku skorzystania z informacji zawartych w tej instrukcji obsługi. Informacje zawarte w niniejszej dokumentacji przeznaczone są do użytku tylko w odniesieniu do tego produktu firmy Epson. Firma Epson nie odpowiada za skutki stosowania tych informacji w odniesieniu do innych produktów.

Ani firma Seiko Epson Corporation, ani firmy od niej zależne nie ponoszą odpowiedzialności przed nabywcą tego produktu ani osobami trzecimi za uszkodzenia, straty, koszty lub wydatki wynikające z wypadku, niewłaściwego użycia lub użycia produktu niezgodnie z przeznaczeniem albo niedozwolonej modyfikacji, naprawy lub zmian produktu bądź (nie dotyczy Stanów Zjednoczonych) nieprzestrzegania instrukcji firmy Seiko Epson Corporation, dotyczących obsługi i konserwacji.

Firma Seiko Epson Corporation oraz jej partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia ani problemy, które wynikają z zastosowania urządzeń opcjonalnych lub materiałów eksploatacyjnych innych niż oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Original Epson Products lub Epson Approved Products.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia wynikające z zakłóceń elektromagnetycznych spowodowanych użyciem jakichkolwiek innych kabli interfejsu niż kable oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Epson Approved Products.

EPSON® jest zarejestrowanym znakiem towarowym, a EPSON EXCEED YOUR VISION lub EXCEED YOUR VISION są znakami towarowymi firmy Seiko Epson Corporation.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Oprogramowanie Epson Scan jest oparte w części na pracy grupy Independent JPEG Group.

libtiff

> Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
> Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
>
> Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
>
> THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Prawa autorskie i znaki towarowe

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Albertus, Arial, Gillsans, Times New Roman and Joanna are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC ZapfDingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.

Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Prawa autorskie i znaki towarowe

Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt
Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. (tylko urządzenia z serii WF-5690)
Uwaga: karta microSDHC jest wbudowana do urządzenia i nie można jej usunąć.

Uwaga ogólna: Inne nazwy produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie celom identyfikacyjnym i mogą być znakami towarowymi należącymi do ich właścicieli. Firma Epson nie rości sobie żadnych praw do tych znaków.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Prawa autorskie i znaki towarowe

Treść tego podręcznika oraz specyfikacje produktu podlegają zmianom bez uprzedniego powiadomienia.

Spis treści

Prawa autorskie i znaki towarowe

Prawa autorskie i znaki towarowe. 2

Wprowadzenie

Gdzie szukać informacji. 11
Dostępne funkcje. 11
Przestrogi, ważne informacje i uwagi. 12
Wersje systemu operacyjnego. 12
Korzystanie z usługi Epson Connect. 13

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa. 14
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące produktu. 15
Konfigurowanie/używanie produktu. 15
Używanie produktu z połączeniem bezprzewodowym. 16
Korzystanie z ekranu LCD. 16
Obsługa pojemników z tuszem. 17
Ograniczenia dotyczące kopiowania. 17
Ochrona danych osobowych. 17

Zapoznanie się z produktem

Części produktu. 18
Przewodnik po panelu sterowania. 21
Ikony stanu. 22
Menu Stan. 24
Ikony na klawiaturze ekranowej wyświetlacza LCD. 25

Postępowanie z papierem i nośnikami

Informacje wstępne na temat stosowania, ładowania i przechowywania nośników. 26
Przechowywanie papieru. 26
Wybór papieru. 26
Ustawienia rodzaju papieru na ekranie LCD. . . . 29
Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku drukarki. 29
Wkładanie papieru do kasety. 30
Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika papieru. 33
Umieszczanie oryginałów. 36
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) 36
Szyba skanera. 38

Kontrola dostępu

Logowanie z poziomu panelu sterowania. 40
Drukowanie z poziomu komputera, gdy funkcja kontroli dostępu jest włączona (tylko w systemie Windows). 40

Kopiowanie

Kopiowanie dokumentów. 41
Podstawowe kopiowanie. 41
Lista opcji menu trybu kopiowania. 41

Drukowanie

Drukowanie z poziomu Panelu sterowania. 42
Drukowanie pliku JPEG. 42
Drukowanie pliku PDF lub TIFF. 43
Drukowanie z komputera. 43
Sterownik drukarki i monitor stanu. 43
Podstawowe operacje. 47
Drukowanie podstawowe. 47
Anulowanie drukowania. 51
Pozostałe opcje. 53
Ustawienia wstępne produktu (tylko system Windows). 53
Druk dwustronny. 53
Drukowanie z dopasowaniem do strony. 55
Drukowanie w trybie Pages per sheet (Stron na arkusz). 56
Anti-Copy Pattern (Drukowanie wzoru zabezpieczenia przed kopiowaniem) (tylko w systemie Windows). 57
Watermark (Drukowanie znaku wodnego) (tylko w systemie Windows). 58
Header/Footer (Drukowanie nagłówka/ stopki) (tylko w systemie Windows) 59
Drukowanie zadań poufnych. 60
Ustawienia administratora sterownika drukarki (tylko w systemie Windows). 60
Używanie sterownika drukarki PostScript. 61
Używanie sterownika drukarki Epson Universal P6. 62

Skanowanie

Skanowanie z poziomu panelu sterowania. 63
Skanowanie do urządzenia pamięci. 63
Skanowanie do folderu. 64
Skanowanie do e-mail. 64
Skanowanie do chmury. 65
Skanowanie do Document Capture Pro (tylko w systemie Windows). 66
Skanowanie do komputera (WSD). 66
Lista menu trybu Skanuj. 67
Skanowanie z poziomu komputera. 67
Ustawienia funkcji Access Control (Kontrola dostępu) (tylko w systemie Windows). 67
Skanowanie w trybie Office Mode (Tryb biurowy). 67
Skanowanie w trybie Professional Mode (Tryb profesjonalny). 69
Funkcje regulacji obrazu. 72
Wyświetlanie podglądu i regulowanie obszaru skanowania. 74
Informacje dotyczące oprogramowania. 76
Uruchamianie sterownika Epson Scan. 76
Uruchamianie innego programu do skanowania. 76

Faksowanie

Połączenie z linią telefoniczną. 78
Zgodne linie i kable telefoniczne. 78
Podłączenie urządzenia do linii telefonicznej 78
Podłączenie aparatu telefonicznego. 79
Konfiguracja faksu. 81
Ustawienia podstawowe. 81
Ustawienia zaawansowane. 84
Wysyłanie faksów. 86
Podstawowe operacje. 86
Pozostałe opcje. 88
Odbieranie faksów. 93
Konfiguracja trybu odbioru. 93
Przetwarzanie otrzymanych faksów. 93
Wyświetlanie odbieranych faksów na ekranie LCD. 96
Odbieranie faksu poprzez rozsyłanie. 97
Ręczne odbieranie faksu. 97
Zapisywanie odebranych faksów w komputerze. 98
Sprawdzanie stanu i historii zadań faksowania. . . . 98
Korzystanie z menu Stan. 98
Drukowanie raportu faksu. 99
Lista opcji menu trybu faksowania. 100

Wprowadzanie ustawień listy kontaktów

Tworzenie kontaktu. 101
Tworzenie grupy. 102

Lista menu panelu sterowania

Tryb kopiowania. 103
Tryb Urządz. pamięci. 104
Tryb faksu. 105
Tryb skanowania. 105
Tryb ustawień. 107
Ustawienia administracji systemu 109
Kontakty. 118
Ustawienia wstępne. 118
Menu Stan. 119

Informacje dotyczące pojemników z tuszem oraz materiałów eksploatacyjnych

Pojem. z tuszem. 120
Moduł konserwacyjny 121

Wymiana pojemników z tuszem

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa, środki ostrożności i dane techniczne pojemników z tuszem. 122
Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa. 122
Środki ostrożności dotyczące wymiany pojemników z tuszem. 122
Dane techniczne pojemników z tuszem. 123
Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem. 124
System Windows. 124
System Mac OS X. 125
Wyrównanie głowicy przy użyciu panelu sterowania. 126
Tymczasowe drukowanie za pomocą czarnego tuszu po wyczerpaniu się tuszów kolorowych. . . . 127
System Windows. 127
System Mac OS X. 129
Oszczędzanie czarnego tuszu, gdy jego poziom jest niski (tylko w systemie Windows). 130
Wymiana pojemnika z tuszem. 131

Konserwacja produktu i oprogramowania

Opcje instalacji. 134
Kaseta na papier. 134
Sprawdzanie dysz głowicy drukującej. 136
Korzystanie z narzędzia Nozzle Check (Test dysz) w systemie Windows. 136
Korzystanie z narzędzia Nozzle Check (Test dysz) w systemie Mac OS X. 136
Sprawdzanie dysz za pomocą panelu sterowania. 137
Czyszczenie głowicy drukującej. 138
Czyszczenie głowicy za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Windows. 138
Czyszczenie głowicy za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Mac OS X. 139
Wyrównanie głowicy przy użyciu panelu sterowania. 139
Wyrównywanie głowicy drukującej. 139
Wyrównywanie głowicy za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Windows. 140
Wyrównywanie głowicy za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Mac OS X. 140
Wyrównanie głowicy przy użyciu panelu sterowania. 140
Wprowadzanie ustawień usług sieciowych. 141
Udostępnianie produktu jako drukarki. 143
Czyszczenie produktu. 143
Czyszczenie obudowy produktu. 143
Czyszczenie wnętrza produktu. 144
Wymiana modułu konserwacyjnego. 145
Sprawdzanie stanu modułu konserwacyjnego 145
Środki ostrożności dotyczące obsługi. 145
Wymiana modułu konserwacyjnego. 145
Transportowanie produktu. 147
Sprawdzenie i instalacja oprogramowania. 148
Sprawdzenie oprogramowania zainstalowanego na komputerze. 148
Instalacja oprogramowania. 149
Instalowanie sterownika drukarki PostScript. . . . 149
Wymagania systemowe. 149
Instalowanie sterownika drukarki PostScript w systemie Windows. 149
Instalowanie sterownika drukarki PostScript w systemie Mac OS X. 152
Instalowanie sterownika drukarki Epson Universal P6 (tylko w systemie Windows). 153
Wymagania systemowe komputera. 153
Instalowanie sterownika drukarki. 153
Odinstalowywanie oprogramowania. 154
System Windows. 154
System Mac OS X. 155

Przenoszenie danych za pomocą zewnętrznych urządzeń pamięci masowej

Środki ostrożności dotyczące urządzeń pamięci masowej. 156
Kopiowanie plików z urządzenia pamięci masowej na komputer. 156
Kopiowanie plików na komputer. 156
Zapisywanie plików w urządzeniu pamięci masowej. 157

Wskaźniki błędów

Komunikaty o błędach na panelu sterowania. . . . 159
Kod błędu w Menu Stan. 159

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

Rozpoznawanie problemów. 164
Sprawdzanie stanu produktu. 165
Zacięcia papieru. 168
Usuwanie zaciętego papieru z tylnej pokrywy 168
Usuwanie zaciętego papieru z przedniej pokrywy i tacy wyjściowej. 169
Usuwanie zaciętego papieru z kasety na papier 170
Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF). 171
Zapobieganie zacinaniu papieru. 173
Ponowny wydruk po usunięcia zacięcia papieru (tylko dla systemu Windows). 173
Informacje dotyczące jakości wydruku. 174
Prążki poziome. 175
Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe 175
Nieprawidłowe lub brakujące kolory. 176
Rozmyty lub zabrudzony wydruk. 176

Różne problemy z wydrukiem. 178
Nieprawidłowe lub zniekształcone znaki. 178
Nieprawidłowe marginesy. 178
Pochylenie wydruku. 178
Nieprawidłowy rozmiar lub położenie skopiowanych obrazów. 179
Odwrócony obraz. 179
Puste strony na wydruku. 179
Wydrukowana strona jest poplamiona lub przetarta. 179
Zbyt wolne drukowanie. 180
Papier nie jest podawany poprawnie. 180
Papier nie jest podawany. 180
Podawanych jest kilka arkuszy naraz. 181
Kaseta na papier 2 nie wyświetla się w sterowniku drukarki. 181
Papier jest nieprawidłowo załadowany. 181
Papier nie wysuwa się całkowicie lub jest pognieciony. 181
Urządzenie nie drukuje. 182
Wszystkie kontrolki są wyłączone. 182
Panel sterowania i kontrolki są włączone. 182
Access Control (Kontrola dostępu) jest włączona. 182
Używanie sterownika drukarki PostScript. 183
Urządzenie nie drukuje. 183
Urządzenie nie drukuje prawidłowo. 183
Różne problemy z wydrukiem. 183
Drukowanie trwa długo. 184
Inny problem. 184
Ciche drukowanie na zwykłym papierze. 184
Zewnętrzne urządzenie pamięci nie jest rozpoznawane. 184

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

Problemy sygnalizowane komunikatami wyświetlanymi na ekranie LCD lub za pomocą kontrolek stanu. 185
Problemy pojawiające się po rozpoczęciu skanowania. 185
Jak odblokować program Document Capture Pro. 186
Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów (ADF). 187
Korzystanie z oprogramowania skanowania innego niż sterownik Epson Scan. 187
Problemy z podawaniem papieru. 187
Papier się brudzi. 187
Podawanych jest wiele arkuszy papieru. 187
Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) 187
Problemy z czasem skanowania. 188
Problemy ze skanowanymi obrazami. 188
Jakość skanowania jest niewystarczająca. 188
Obszar skanowania lub jego kierunek są niezadowalające. 189
Inne problemy. 190
Ciche skanowanie. 190
Po wypróbowaniu wszystkich rozwiązań problemy pozostały. 190

Rozwiązywanie problemów z faksowaniem

Nie można wysyłać i odbierać faksów. 191
Występuje błąd „Nie wykryto sygnału wybierania.”. 191
Występuje błąd braku pamięci. 192
Problemy z jakością. 192
Podczas wysyłania faksów. 192
Podczas odbierania faksów. 192
Inne problemy. 193
Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych. 193
Godzina i data zadań wysyłania lub odbierania faksów jest nieprawidłowa. 193
Nie można zapisać odebranych faksów w zewnętrznym urządzeniu pamięci. 193
Faksy są wysyłane w nieprawidłowym rozmiarze. 193

Informacje o urządzeniu

Wymagania systemowe. 194
System Windows. 194
System Mac OS X. 194
Parametry techniczne. 194
Dane techniczne drukarki. 194
Dane techniczne skanera. 196
Dane techniczne automatycznego podajnika dokumentów (ADF). 197
Dane techniczne faksu. 197
Dane techniczne interfejsu sieciowego. 198
Parametry mechaniczne. 199
Parametry elektryczne. 200
Parametry środowiskowe. 202
Standardy i normy. 202
Interfejs. 203

Urządzenie zewnętrzne USB. 204
Opcja. 204
Informacje o czcionce. 204
Dostępne czcionki. 204
Tryb PCL5. 206
Tryb PCL6. 208
Wprowadzenie do zestawów symboli. 209

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web. 215
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson. 215
Przed skontaktowaniem się z firmą Epson. . . . 215
Pomoc dla użytkowników w Europie. 216
Pomoc dla użytkowników na Tajwanie. 216
Pomoc dla użytkowników w Australii. 217
Pomoc dla użytkowników w Hongkongu. 217

Indeks

Wprowadzenie

Gdzie szukać informacji

Najnowsze wersje następujących podręczników są dostępne w witrynie pomocy technicznej firmy Epson.
http://www.epson.eu/Support (Europa)
http://support.epson.net/ (poza Europą)

❏ **Rozpocznij tutaj (wersja drukowana):**

Stanowi dokument zawierający informacje wprowadzające do produktu i usług.

❏ **Ważne instrukcje bezpieczeństwa (wersja drukowana):**

Zawiera wskazówki dotyczące bezpiecznego użytkowania tego urządzenia. Ten podręcznik jest otrzymywany z wybranymi modelami i w określonych regionach.

❏ **Przewodnik użytkownika (wersja PDF):**

Udostępnia szczegółowe informacje na temat obsługi, bezpieczeństwa i rozwiązywania problemów. Ten podręcznik jest przydatny, gdy urządzenie jest używane z komputerem lub gdy użytkownik korzysta z zaawansowanych funkcji, jak np. kopiowanie 2-stronne.

❏ **Przewodnik pracy w sieci (wersja PDF):**

Zawiera wskazówki dotyczące ustawień sieciowych komputera, smartfonu lub produktu oraz rozwiązywania problemów.

❏ **Przewodnik administratora (wersja PDF):**

Zawiera informacje dla administratora systemu dotyczące zarządzania bezpieczeństwem i ustawieniami produktu.

Dostępne funkcje

Można sprawdzić, jakie funkcje są dostępne dla produktu.

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Drukowanie	✓	✓	✓	✓
Drukowanie (PS3/PCL)	-	-	-	✓
Kopiowanie	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓
Skanowanie do komputera Skanowanie do urządzenia pamięci	✓	✓	✓	✓

	WF-4630	WF-4640	WF-5620 WF-5621	WF-5690
Skanowanie do folderu sieciowego Skanowanie do e-mail Przesyłanie faksu do folderu sieciowego Przesyłanie faksu do e-mail	Wyłącznie Australia i Nowa Zelandia	Wyłącznie Australia i Nowa Zelandia	✓	✓
LDAP*	-	-	✓	✓
IPsec/Filtrowanie IP	-	-	✓	✓
Kontrola dostępu	-	-	✓	✓
Drukowanie zadań poufnych	-	-	✓	✓

* Więcej informacji zawiera internetowa wersja dokumentu Przewodnik administratora.

Przestrogi, ważne informacje i uwagi

Przestrogi, ważne informacje i uwagi w tym podręczniku są oznakowane w sposób przedstawiony poniżej i mają następujące znaczenie.

> ***Przestroga***
> *muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.*

> ***Ważne***
> *muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.*

> ***Uwaga***
> *zawierają użyteczne wskazówki i ograniczenia dotyczące korzystania z produktu.*

Wersje systemu operacyjnego

W niniejszej instrukcji używane są poniższe skróty.

- ❏ Windows 8 oznacza Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- ❏ Windows 7 oznacza system Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional lub Windows 7 Ultimate.
- ❏ Nazwa Windows Vista oznacza systemy Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition i Windows Vista Ultimate Edition.
- ❏ Nazwa Windows XP oznacza systemy Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition i Windows XP Professional.

- ❏ Windows Server 2012 oznacza Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❏ Windows Server 2008 oznacza Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition oraz Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❏ Windows Server 2008 R2 oznacza Windows Server 2008 R2 Standard Edition oraz Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❏ Windows Server 2003 oznacza Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition, Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2003 R2 Standard Edition, Windows Server 2003 R2 Standard x64 Edition, Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition oraz Windows Server 2003 R2 Enterprise x64 Edition.
- ❏ Mac OS X oznacza Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Korzystanie z usługi Epson Connect

Korzystając z usługi Epson Connect i innych usług oferowanych przez firmę Epson, można łatwo drukować bezpośrednio ze swojego smartfonu, tabletu lub komputera przenośnego, w dowolnym czasie i praktycznie z dowolnego miejsca na świecie! Więcej informacji na temat drukowania i innych usług można znaleźć w witrynie:
https://www.epsonconnect.com/ (witryna portalu Epson Connect)
http://www.epsonconnect.eu (tylko Europa)

Uwaga:
Możliwe jest wprowadzenie ustawień usług sieciowych przy pomocy przeglądarki internetowej zainstalowanej w komputerze, smartfonie, tablecie lub laptopie podłączonym do tej samej sieci, co produkt.
➡ *„Wprowadzanie ustawień usług sieciowych” na stronie 141*

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Aby zapewnić bezpieczeństwo korzystania z tego produktu, należy zapoznać i stosować się do tych instrukcji. Przewodnik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na produkcie.

- ❏ Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z produktem. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączanie przewodu zasilania dostarczonego z produktem do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.

- ❏ Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.

- ❏ Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w przewodnikach produktu.

- ❏ W poniższych sytuacjach należy odłączyć produkt od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym:
  Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do produktu dostał się płyn, produkt została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, produkt nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.

- ❏ Produkt należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.

- ❏ Nie należy umieszczać lub przechowywać produktu poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.

- ❏ Nie należy wylewać płynów na produkt ani obsługiwać go mokrymi dłońmi.

- ❏ Produkt należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.

- ❏ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.

- ❏ Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.

- ❏ Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.

Uwaga:
Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa pojemników z tuszem można znaleźć w poniższym rozdziale.
➡ *„Wymiana pojemników z tuszem” na stronie 122*

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące produktu

Aby zapobiec uszkodzeniom produktu i mienia, należy się zapoznać z tymi instrukcjami i się do nich stosować. Przewodnik ten należy zachować do użycia w przyszłości.

Konfigurowanie/używanie produktu

- ❏ Nie należy blokować ani zakrywać wlotów i otworów produktu.
- ❏ Należy używać wyłącznie źródła zasilania wskazanego na etykiecie produktu.
- ❏ Należy unikać stosowania gniazd znajdujących się w obwodach, do których podłączone są fotokopiarki lub regularnie włączające i wyłączające się systemy wentylacyjne.
- ❏ Należy unikać gniazd elektrycznych kontrolowanych za pomocą wyłączników ściennych lub automatycznych wyłączników czasowych.
- ❏ Cały system komputerowy należy umieścić z dala od potencjalnych źródeł zakłóceń elektromagnetycznych, takich jak głośniki lub urządzenia bazowe telefonów bezprzewodowych.
- ❏ Kable zasilania powinny być umieszczone w takim miejscu, aby nie były wystawione na ścieranie ani nie były nacinane, szarpane i skręcane. Nie należy umieszczać przedmiotów na przewodach zasilania oraz nie należy umieszczać przewodów zasilania w miejscach, w których będą nadeptywać je przechodzące osoby lub przebiegać po nich. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby przewody zasilania nie były zagięte w punktach ich połączeń z transformatorem.
- ❏ W przypadku gdy do zasilania produktu stosowany jest przedłużacz, należy się upewnić, że łączny pobór prądu wszystkich podłączonych do niego urządzeń nie przekracza limitu dopuszczalnego dla przedłużacza. Ponadto należy się upewnić, że całkowite natężenie prądu pobieranego przez podłączone urządzenia nie przekracza wartości nominalnej natężenia dla ściennego gniazda zasilania.
- ❏ Jeśli produkt ma być używany na terenie Niemiec, instalacja elektryczna w budynku musi być chroniona bezpiecznikiem 10- lub 16-amperowym w celu zapewnienia produktowi wystarczającej ochrony przed zwarciami i przepięciami.
- ❏ Podczas podłączania produktu do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złączy jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno właściwe położenie. Podłączenie złącza w nieprawidłowy sposób może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych kablem.
- ❏ Produkt należy ustawić na płaskiej, stabilnej powierzchni, która ze wszystkich stron wykracza poza krawędzie obudowy produktu. Produkt nie będzie działać poprawnie, jeśli zostanie ustawiony pod kątem.
- ❏ Podczas przechowywania lub transportowania produktu należy unikać jego przechylania, pionowego ustawiania lub odwracania, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.
- ❏ Należy pozostawić miejsce nad produktem w celu otwarcia pokrywy drukarki i miejsce za produktem na kable.
- ❏ Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- ❏ Należy unikać miejsc, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności. Produkt należy ustawić z dala od bezpośredniego światła słonecznego, silnego oświetlenia sztucznego i źródeł ciepła.
- ❏ Nie należy wkładać przedmiotów przez otwory produktu.

- ❏ Nie należy wkładać rąk do wnętrza urządzenia w trakcie drukowania.
- ❏ Nie należy dotykać białego płaskiego kabla wewnątrz produktu.
- ❏ Nie należy używać produktów w aerozolu, zawierających łatwopalne składniki, wewnątrz lub w pobliżu produktu. Grozi to pożarem.
- ❏ Nie należy przesuwać głowicy drukującej za pomocą dłoni, ponieważ może to spowodować uszkodzenie urządzenia.
- ❏ Produkt należy zawsze wyłączać, naciskając przycisk ⏻. Nie należy odłączać produktu od gniazda ani go wyłączać do momentu całkowitego wygaśnięcia ekranu LCD.
- ❏ Przed transportowaniem produktu należy upewnić się, że głowica drukująca znajduje się w pozycji początkowej (z prawej strony urządzenia), a pojemniki z tuszem znajdują się w gniazdach.
- ❏ Jeśli produkt nie będzie używany przez dłuższy okres czasu, należy odłączyć kabel zasilania z gniazdka elektrycznego.
- ❏ Umieszczając oryginały, nie należy naciskać zbyt mocno szyby skanera.

Używanie produktu z połączeniem bezprzewodowym

- ❏ Nie należy używać niniejszego produktu w szpitalach lub w pobliżu sprzętu medycznego. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę medycznego sprzętu elektrycznego.
- ❏ Nie należy używać tego produktu w pobliżu automatycznie sterowanych urządzeń, takich jak drzwi automatyczne lub alarmy przeciwpożarowe. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę tych urządzeń i mogą prowadzić do wypadków lub awarii.

Korzystanie z ekranu LCD

- ❏ Ekran LCD może zawierać kilka małych jasnych lub ciemnych punktów. Ze względu na jego funkcje jasność ekranu może być niejednolita. Jest to normalne zjawisko i nie oznacza usterki.
- ❏ Do czyszczenia ekranu LCD lub ekranu dotykowego należy używać tylko miękkiej i suchej ściereczki. Do czyszczenia nie wolno używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- ❏ Zewnętrzna pokrywa ekranu LCD może pęknąć pod wpływem mocnego uderzenia. Skontaktuj się ze sprzedawcą, jeśli powierzchnia panelu popęka. Nie wolno dotykać ani próbować demontować popękanych części.
- ❏ Ekran dotykowy należy dotykać delikatnie palcem. Nie wolno mocno naciskać czy dotykać paznokciami.
- ❏ Nie należy go obsługiwać za pomocą przedmiotów z ostrymi krawędziami, np. długopisu, naostrzonego ołówka czy rysika.
- ❏ Skraplanie pary wodnej wewnątrz panelu z powodu gwałtownych zmian temperatury czy wilgotności może prowadzić do pogorszenia jego działania.

Obsługa pojemników z tuszem

Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące tuszu oraz porady i ostrzeżenia związane z urządzeniem można znaleźć w poniższym rozdziale (przed rozdziałem „Wymiana pojemników z tuszem").

➡ „Wymiana pojemników z tuszem" na stronie 122

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Należy przestrzegać poniższych ograniczeń, aby produkt był użytkowany w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem.

Kopiowanie następujących pozycji jest niezgodne z prawem:

- ❏ banknoty, monety, zbywalne rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i komunalne papiery wartościowe;
- ❏ nieużywane znaczki pocztowe, kartki pocztowe ze znaczkiem oraz inne dokumenty pocztowe posiadające wartość;
- ❏ rządowe znaczki skarbowe oraz papiery wartościowe wydane zgodnie z przepisami prawnymi.

Należy zachować ostrożność podczas kopiowania poniższych elementów:

- ❏ prywatne zbywalne papiery wartościowe (świadectwa udziałowe, dokumenty zbywalne, czeki itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.;
- ❏ paszporty, prawa jazdy, dowody rejestracyjne, winiety drogowe, bony żywnościowe, bilety itp.

> ***Uwaga:***
> *Kopiowanie takich dokumentów może być niezgodne z prawem.*

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów objętych prawem autorskim:

- ❏ Produkty mogą być wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Należy użytkować urządzenie w odpowiedzialny sposób, uzyskując pozwolenie na kopiowanie publikowanych materiałów objętych prawem autorskim lub postępując zgodnie z poradą adwokata.

Ochrona danych osobowych

Ten produkt umożliwia przechowywanie nazw lub nazwisk i numerów telefonów w pamięci nawet po wyłączeniu zasilania.

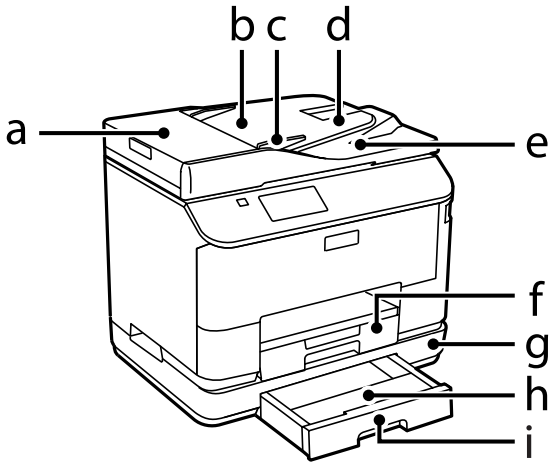
Należy użyć wymienionych poniżej opcji menu do skasowania pamięci, jeśli produkt będzie przekazywany dalej lub utylizowany.

Ustawienia > **Administr. systemu** > **Przywr. ust. domyśl.** > **Usuń wsz. dane i ustaw**

Zapoznanie się z produktem

Uwaga:
Ilustracje w tym podręczniku dotyczą podobnego modelu produktu. Choć mogą się różnić od tych dotyczących rzeczywistego produktu, zasada obsługi pozostaje taka sama.

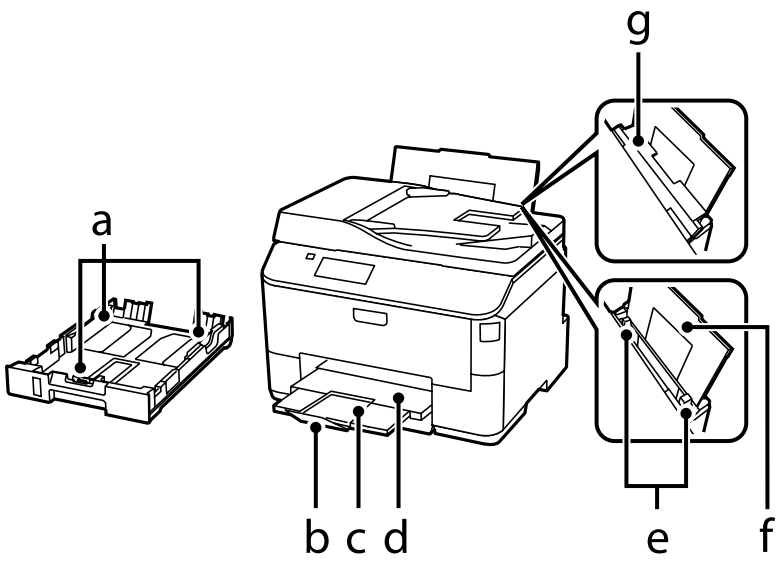
Części produktu



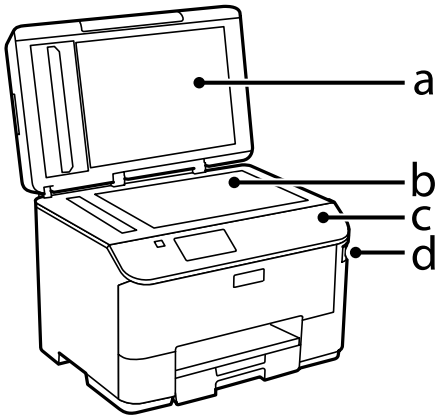
a.	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów
b.	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
c.	Prowadnica krawędziowa
d.	Taca wejściowa automatycznego podajnika dokumentów (tu umieszcza się oryginały do skopiowania)
e.	Taca wyjściowa automatycznego podajnika dokumentów (wysuwane są na nią skopiowane oryginały)
f.	Kaseta na papier 1
g.	Opcjonalna kaseta na papier*
h.	Pokrywa kasety na papier*
i.	Kaseta na papier 2*

* Opcjonalnie dla urządzeń z serii WF-4630, WF-5620 i WF-5690.

Zapoznanie się z produktem

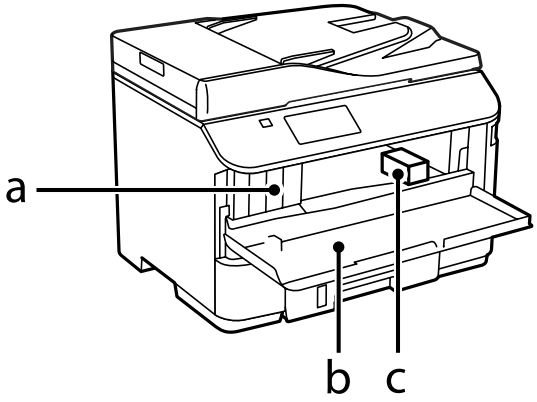


a.	Prowadnice krawędziowe
b.	Ogranicznik
c.	Rozszerzenie tacy wyjściowej
d.	Taca wyjściowa
e.	Prowadnice krawędziowe
f.	Tylny podajnik papieru
g.	Osłona podajnika

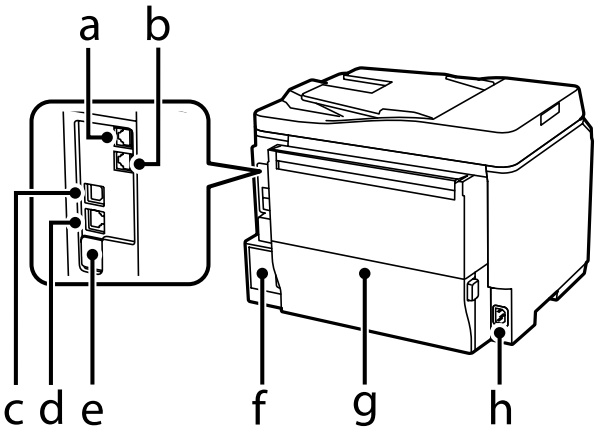


a.	Pokrywa dokumentów
b.	Szyba skanera
c.	Panel sterowania
d.	Port USB zewnętrznego interfejsu

Zapoznanie się z produktem



a.	Gniazda na pojemniki z tuszem
b.	Pokrywa przednia
c.	Głowica drukująca



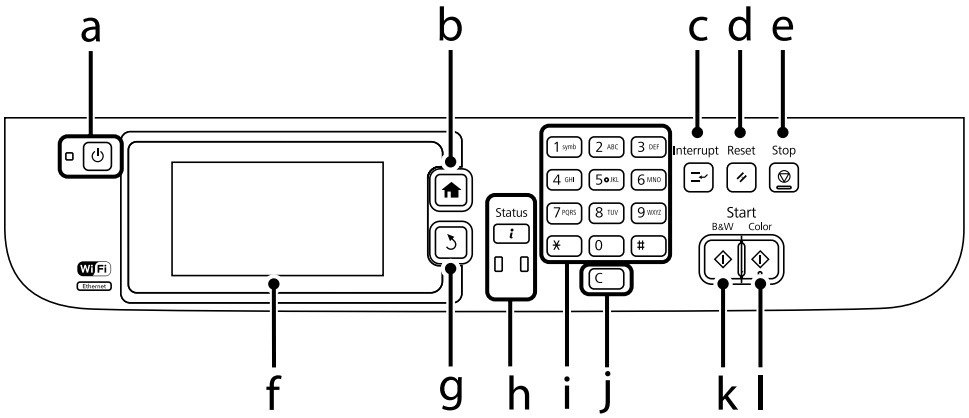
a.	Port LINE
b.	Port EXT.
c.	Port USB
d.	Port LAN
e.	Port serwisowy USB*
f.	Moduł konserwacyjny
g.	Pokrywa tylna
h.	Wejście zasilania

* Port USB do przyszłego wykorzystania. Nie usuwać nalepki.

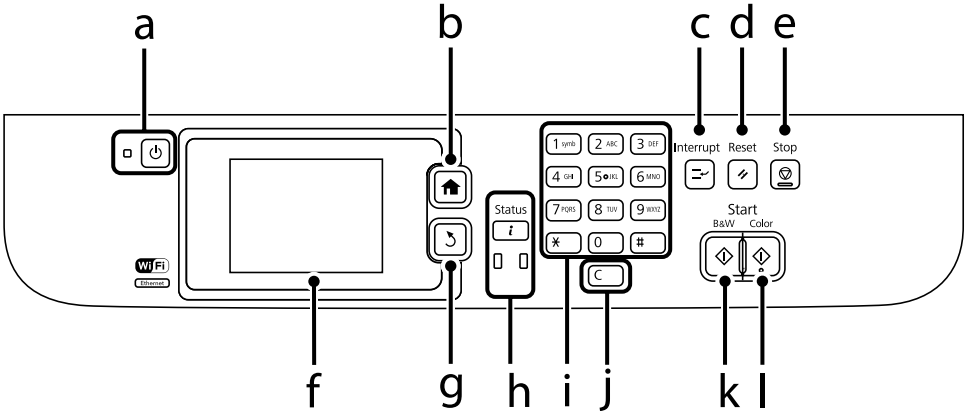
Przewodnik po panelu sterowania

Uwaga:
- ❏ *Wygląd panelu sterowania zależy od lokalizacji.*
- ❏ *Chociaż w danym urządzeniu panel sterowania może inaczej wyglądać, a na ekranie LCD mogą być wyświetlane inne nazwy menu i opcji niż są podane w podręczniku, to zasada obsługi pozostaje zawsze taka sama.*

Seria: WF-4640/WF-5690



Seria: WF-4630/WF-5620



	Przyciski/Kontrolki	Funkcja
a.	⏻	Umożliwia włączenie lub wyłączenie produktu. Kontrolka zasilania włącza się po włączeniu produktu. Miga, gdy produkt drukuje/kopiuje/skanuje/faksuje, podczas wymiany pojemnika na tusze, ładowania tuszu lub czyszczenia głowicy drukującej.
b.	⌂	Umożliwia powrót do menu głównego.
c.	⇥	Przerywa bieżące zadanie drukowania lub kopiowania i umożliwia wykonanie innego zadania drukowania lub kopiowania. Naciśnij ten przycisk ponownie, aby ponownie uruchomić wykonywanie wstrzymanego zadania.
d.	//	Resetuje ustawienia do ustawień domyślnych użytkownika. Jeśli ustawienia domyślne użytkownika nie zostały wprowadzone, resetuje urządzenie do fabrycznych ustawień domyślnych.

	Przyciski/Kontrolki	Funkcja
e.		Zatrzymuje bieżącą operację.
f.	-	Na ekranie LCD są wyświetlane menu. Jeśli urządzenie jest wyposażone w panel dotykowy, można przewijać ekran LCD, przesuwając po nim palcem. Jeśli reakcja panelu dotykowy jest zbyt wolna, należy robić to bardziej energicznie. W przypadku kilkuminutowej bezczynności powraca do ekranu głównego.
g.		Umożliwia anulowanie/powrót do poprzedniego menu.
h.		Wyświetla Menu Stan. ➡ „Menu Stan” na stronie 24 Gdy wystąpi błąd, pomarańczowa lampka kontrolna po lewej stronie włącza się lub miga. Błąd można sprawdzić w Menu Stan. Gdy produkt przetwarza dane, niebieska kontrolka po prawej stronie miga. Pozostaje ona włączona, jeśli istnieją zadania drukowania/skanowania/faksowania oczekujące na przetwarzanie.
i.	0–9 *, #	Umożliwia określenie daty/czasu lub liczby kopii, a także numerów faksu. Po każdym naciśnięciu umożliwia wprowadzenie znaków alfanumerycznych oraz przełączanie między wielkimi i małymi literami oraz liczbami. Wpisywanie tekstu może być łatwiejsze za pomocą klawiatury ekranowej niż tych przycisków.
j.	c.	Usuwa liczbę kopii i numer faksu.
k.		Umożliwia uruchomienie drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania czarno-białego.
l.		Umożliwia uruchomienie drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania kolorowego.

Ikony stanu

Niżej przedstawione ikony są wyświetlane na panelu sterowania w zależności od stanu produktu. Naciśnij ikonę Wi-Fi lub ikonę stanu sieci, aby sprawdzić bieżące ustawienia sieciowe i wprowadzić ustawienia Wi-Fi.

Ikony stanu

Ikony	Opis
	Wyświetla pomoc zawierającą wskazówki dotyczące, na przykład, załadowania papieru i umieszczenia dokumentu.
ADF	Dokument jest umieszczany w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).
	Niski poziom tuszu w przynajmniej jednym pojemniku lub prawie pełny moduł konserwacyjny. Naciśnij i, aby otworzyć Menu Stan, wybierz opcję Informacje o drukarce, a następnie sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych.

Ikony	Opis
	Wskazuje, że co najmniej jeden pojemnik z tuszem jest pusty lub moduł konserwacyjny jest pełny. Naciśnij **i**, aby otworzyć Menu Stan, wybierz opcję Informacje o drukarce, a następnie sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych.
	Wskazuje, że w pamięci urządzenia znajdują się nieprzeczytane lub niewydrukowane dane faksowe. Gdy wprowadzono ustawienia zapisywania otrzymanych faksów w komputerze lub na zewnętrznym urządzeniu pamięci, ikona wskazuje również, że otrzymane faksy nie zostały zapisane w komputerze lub na zewnętrznym urządzeniu pamięci.
	Wskazuje stopień wykorzystania pamięci faksu.
	Wskazuje całkowite wykorzystanie pamięci faksu. Usuń otrzymane dokumenty faksowe, które zostały przeczytane lub wydrukowane. ➡ „Sprawdzanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej” na stronie 99 Jeśli wprowadzono ustawienia zapisywania otrzymanych faksów w komputerze lub na zewnętrznym urządzeniu pamięci, włącz komputer lub podłącz urządzenie do produktu.
	Wskazuje, że połączenie Wi-Fi lub Ethernet podlega przetwarzaniu.
	Wskazuje brak połączenia Ethernet.
	Wskazuje, że połączenie Ethernet zostało nawiązane.
	Wskazuje brak połączenia Wi-Fi.
	Wskazuje, że wystąpił błąd sieci Wi-Fi lub, że produkt szuka połączenia.
	Wskazuje, że połączenie Wi-Fi zostało nawiązane. Liczba pasków oznacza siłę sygnału połączenia.
	Wskazuje, że połączenie Ad Hoc zostało nawiązane.
	Wskazuje, że połączenie w trybie Wi-Fi Direct zostało nawiązane.
	Wskazuje, że połączenie w trybie Simple AP zostało nawiązane.
*	Wskazuje, że funkcja kontroli dostępu jest włączona. Aby zalogować się w drukarce, należy nacisnąć tę ikonę. Należy podać nazwę użytkownika i hasło. Aby uzyskać dane logowania, należy skontaktować się z administratorem. ➡ „Kontrola dostępu” na stronie 40

Ikony	Opis
*	Wskazuje, że funkcja kontroli dostępu jest włączona, a użytkownik z uprawnieniami dostępu jest zalogowany. Aby się wylogować, należy nacisnąć tę ikonę.

* Ta funkcja jest obsługiwana wyłącznie przez urządzenia z serii WF-5620 oraz WF-5690.

Ikony każdego z trybów

Ikony	Opis
	Uruchamia tryb Kopiuj. ➡ „Kopiowanie” na stronie 41
	Uruchamia tryb Skanuj. ➡ „Skanowanie z poziomu panelu sterowania” na stronie 63
	Uruchamia tryb Faks. ➡ „Faksowanie” na stronie 78
	Otwiera ekran Wstęp.
	Uruchamia tryb Urządz. pamięci.
	Wyświetla listę kontaktów zarejestrowanych w celach związanych ze skanowaniem i faksowaniem dokumentów. ➡ „Wprowadzanie ustawień listy kontaktów” na stronie 101
	Wyświetla stan usługi Epson Connect. ➡ „Korzystanie z usługi Epson Connect” na stronie 13
	Otwiera ekran ustawień Tryb Eco. ➡ „Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109
	Uruchamia tryb Ustawienia. ➡ „Tryb ustawień” na stronie 107

Menu Stan

Menu Stan wyświetla bieżący stan produktu i zadań. Naciśnij *i* na panelu sterowania.

Funkcja	Opis
Informacje o drukarce	Wyświetla informacje o stanie materiałów eksploatacyjnych i wszelkie błędy, które wystąpiły w urządzeniu. Aby rozwiązać problem, wybierz błąd z listy w celu wyświetlenia komunikatu o błędzie.
Monitor zadań	Wyświetla listę zadań w toku i zadań oczekujących na przetwarzanie.

Funkcja	Opis
Historia zadań	Wyświetla historię zadań. W przypadku niepowodzenia zadania w historii wyświetlany jest kod błędu. W kolejnej części tego podręcznika można sprawdzić kod błędu i proponowane rozwiązanie. ➡ „Kod błędu w Menu Stan” na stronie 159
Pamięć zadań	Wybierz opcję **Skrzynka odbiorcza**, aby wyświetlić faksy przechowywane w pamięci produktu.
Zadanie poufne*	Wyświetla listę zadań zabezpieczonych hasłem. Aby rozpocząć drukowanie, należy wybrać zadanie i podać hasło. ➡ „Drukowanie zadań poufnych” na stronie 60

* Ta funkcja jest obsługiwana wyłącznie przez urządzenia z serii WF-5620 oraz WF-5690.

Ikony na klawiaturze ekranowej wyświetlacza LCD

Na klawiaturze ekranowej można wpisywać znaki i symbole, aby zapisać kontakt, skonfigurować ustawienia sieciowe itd. Poniższe ikony są wyświetlane na ekranie klawiatury ekranowej.

> ***Uwaga:***
> *Dostępne ikony mogą się różnić w zależności od pozycji ustawień.*

Ikony	Opis
	Przełącza między wielkimi i małymi literami.
   	Przełącza typ znaków. 123#: Pozwala wpisywać liczby i symbole. ABC: Pozwala wpisywać litery alfabetu. ÁÄÂ: Pozwala wpisywać znaki specjalne, takie jak umlauty i akcenty.
	Zmienia układ klawiatury.
	Dodaje spację.
	Usuwa znaki po lewej.
	Zatwierdza wprowadzone znaki.

Postępowanie z papierem i nośnikami

Informacje wstępne na temat stosowania, ładowania i przechowywania nośników

Większość typów zwykłego papieru umożliwia uzyskanie dobrych wyników. Najlepsze wydruki jednak zapewnia papier powlekany, ponieważ wchłania mniej tuszu.

Firma Epson dostarcza specjalny papier, który jest dostosowany do tuszu używanego w drukarkach atramentowych firmy Epson i umożliwia wykonywanie wydruków wysokiej jakości.

Przed załadowaniem papieru specjalnego sprzedawanego przez firmę Epson należy zapoznać się z informacjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem i stosować się do poniższych zaleceń.

Uwaga:

- ❏ *Do kasety na papier należy wkładać papier stroną do drukowania w dół. Strona przeznaczona do drukowania jest zazwyczaj bielsza lub bardziej błyszcząca. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z instrukcjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem. Niektóre rodzaje papieru mają ścięte narożniki, co pomaga rozpoznać poprawny kierunek ładowania.*
- ❏ *Jeżeli papier jest zawinięty, przed załadowaniem należy wyprostować go lub lekko wywinąć w drugą stronę. Drukowanie na zawiniętym papierze może spowodować rozmazanie tuszu na wydruku.*

Przechowywanie papieru

Po zakończeniu drukowania należy natychmiast umieścić pozostały papier w oryginalnym opakowaniu. W przypadku specjalnego nośnika firma Epson zaleca przechowywanie wydruków w zamykanej plastikowej torebce. Nieużywany papier i wydruki należy przechowywać w miejscu, które nie jest narażone na działanie wysokich temperatur, wilgotności i bezpośredniego światła słonecznego.

Wybór papieru

Poniższa tabela przedstawia obsługiwane rodzaje papieru. Maksymalna liczba arkuszy i źródło papieru zależą od jego rodzaju (patrz niżej).

Postępowanie z papierem i nośnikami

Rodzaj nośnika	Rozmiar	Maksymalna liczba (arkusze lub wysokość)			Automatyczny druk dwustronny
		Kaseta na papier 1 lub Kaseta na papier	Kaseta na papier 2[*1]	Tylny podajnik papieru	
Zwykły papier[*2]	Legal	27,5 mm	27,5 mm	1	-
	Letter	27,5 mm	27,5 mm	80[*3]	✓
	A4	27,5 mm	27,5 mm	80[*3]	✓
	B5	27,5 mm	27,5 mm	80[*3]	✓
	A5	27,5 mm	-	80[*3]	-
	Executive	-	-	80[*3]	-
	A6	-	-	80[*3]	-
	Definiowany przez użytkownika (od 182 x 257 mm do 215,9 x 297 mm)	-	-	80[*3]	✓
	Definiowany przez użytkownika (inny niż powyższe)	-	-	1	-
Gruby papier[*4]	Legal	-	-	1	-
	Letter	-	-	10[*5]	-
	A4	-	-	10[*5]	-
	B5	-	-	10[*5]	-
	A5	-	-	10[*5]	-
	Executive	-	-	10[*5]	-
	A6	-	-	10[*5]	-
	Definiowany przez użytkownika (od 182 x 257 mm do 215,9 x 297 mm)	-	-	10[*5]	-
	Definiowany przez użytkownika (inny niż powyższe)	-	-	1	-
Koperta	#10	-	-	10	-
	DL	-	-	10	-
	C4	-	-	1	-
	C6	-	-	10	-

Postępowanie z papierem i nośnikami

Rodzaj nośnika	Rozmiar	Maksymalna liczba (arkusze lub wysokość)			Automatyczny druk dwustronny
		Kaseta na papier 1 lub Kaseta na papier	Kaseta na papier 2*1	Tylny podajnik papieru	
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	A4	200	200	50*6	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych)	A4	-	-	80	-
Epson Matte Paper — Heavyweight (Papier matowy — wysoka gramatura)	A4	-	-	20	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 cali)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	-	-	20	-
	szeroki format 16:9 (102 × 181 mm)	-	-	20	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)	A4	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	-	-	20	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 cali)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	-	-	20	-
Epson Photo Paper, Glossy (Papier fotograficzny, błyszczący)	A4	-	-	20	-
	13 × 18 cm (5 × 7 cali)	-	-	20	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	-	-	20	-

*1 W zależności od produktu Kaseta na papier 2 jest elementem opcjonalnym.

*2 Zwykły papier oznacza papier o gramaturze od 64 g/m^2 (17 lb) do 90 g/m^2 (24 lb). Dotyczy to papieru zadrukowanego, firmowego, kolorowego i makulaturowego.

*3 Maksymalna liczba arkuszy dla ręcznego druku dwustronnego wynosi 30.

*4 Gruby papier oznacza papier o gramaturze od 91 g/m^2 (25 lb) do 256 g/m^2 (68 lb).

*5 Maksymalna liczba arkuszy dla ręcznego druku dwustronnego wynosi 5.

*6 Maksymalna liczba arkuszy dla ręcznego druku dwustronnego wynosi 20.

Uwaga:
Dostępność papieru zależy od lokalizacji.

Ustawienia rodzaju papieru na ekranie LCD

W produkcie automatycznie dostosowywane są parametry drukowania do rodzaju papieru wybranego w ustawieniach drukowania. Dlatego ustawienie rodzaju papieru jest takie ważne. Ustawienia te stanowią informację dla produktu dotyczącą rodzaju używanego papieru i umożliwiają dostosowanie pokrycia tuszem. Poniższa tabela zawiera ustawienia, które należy wybrać dla używanego papieru.

Typ papieru	Rodzaj papieru na ekranie LCD
Zwykły papier*1	papiery zwykłe
Zadrukowany papier *1	Zadrukowany
Firmowy*1	Firmowy
Kolorowy papier*1	Kolor
Papier makulaturowy*1	Makulaturowy
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)*1	papiery zwykłe
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)	Ultra nabł.
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Papier fotograficzny, błyszczący)	Nabł.
Epson Matte Paper – Heavyweight (Papier matowy — wysoka gramatura)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych)	Matte
Gruby papier	Gruby papier
Koperty	Koperta

*1 Na tym papierze można drukować 2-stronnie.

Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku drukarki

W produkcie automatycznie dostosowywane są parametry drukowania do rodzaju papieru wybranego w ustawieniach drukowania. Dlatego ustawienie rodzaju papieru jest takie ważne. Ustawienia te stanowią informację dla produktu dotyczącą rodzaju używanego papieru i umożliwiają dostosowanie pokrycia tuszem. Poniższa tabela zawiera ustawienia, które należy wybrać dla używanego papieru.

Rodzaj papieru	Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku drukarki
Zwykły papier	plain papers (papiery zwykłe)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	plain papers (papiery zwykłe)

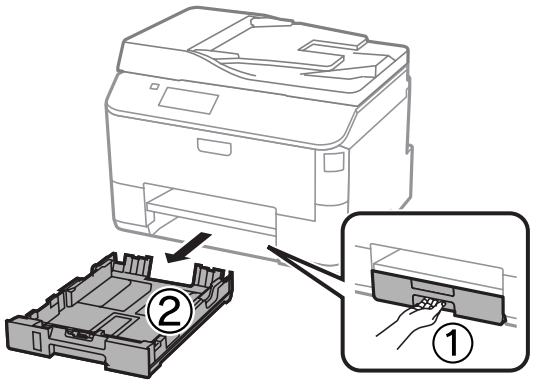
Rodzaj papieru	Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku drukarki
Zadrukowany papier	Preprinted (Zadrukowany)
Firmowy	Letterhead (Firmowy)
Kolorowy papier	Color (Kolor)
Papier makulaturowy	Recycled (Makulaturowy)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Papier fotograficzny, błyszczący)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Papier matowy — wysoka gramatura)	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych)	Epson Matte
Gruby papier	Thick-Paper (Gruby papier)
Koperty	Envelope (Koperta)

Uwaga:
Dostępność nośników specjalnych zależy od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat nośników dostępnych w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z obsługą klienta firmy Epson.
➡ *„Witryna pomocy technicznej w sieci Web” na stronie 215*

Wkładanie papieru do kasety

Wykonaj poniższe kroki, aby załadować papier:

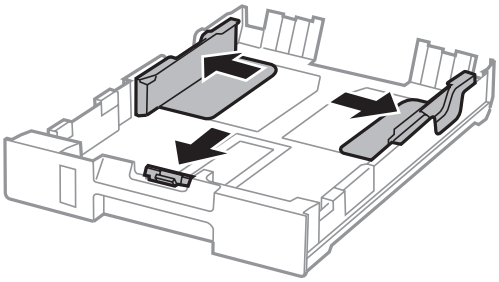
1 Całkowicie wyciągnij kasetę na papier.

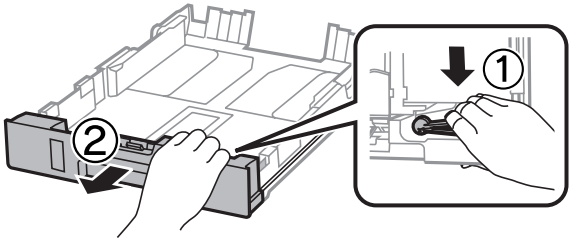


Postępowanie z papierem i nośnikami

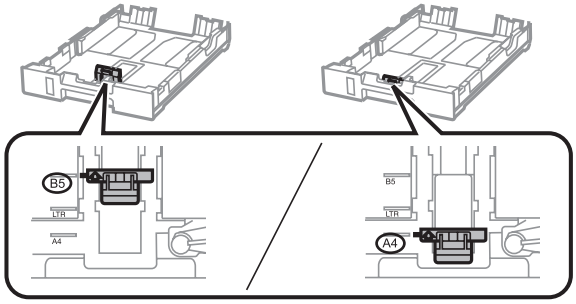
> ***Uwaga:***
> *Podczas ładowania papieru do kasety 2 należy usunąć pokrywę kasety.*

2 Uchwyć prowadnice krawędziowe i rozsuń je na boki kasety na papier.

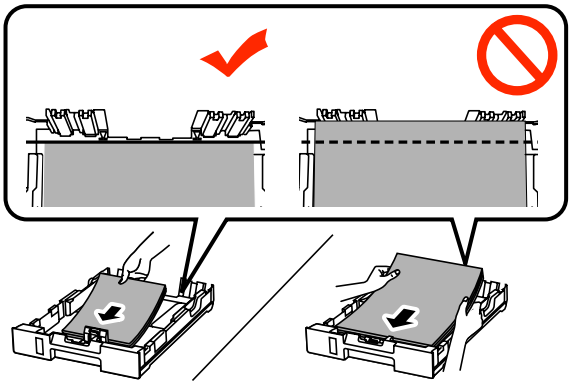


> ***Uwaga:***
> *Podczas używania papieru o rozmiarze Legal wysuń kasetę w sposób pokazany na rysunku.*
>
> 
>

3 Przesuwając prowadnicę krawędzi, ustaw ją na ten rozmiar papieru, którego chcesz użyć.

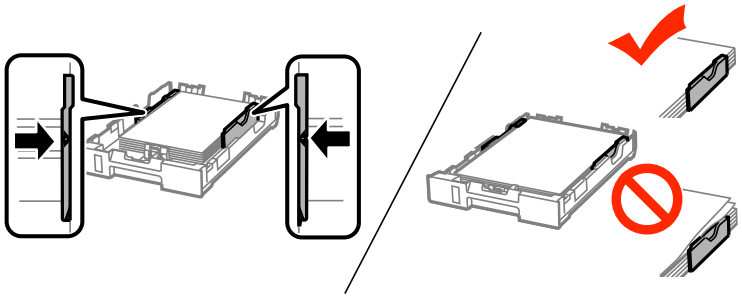


4 Przyłóż papier do prowadnicy krawędzi stroną do drukowania do dołu i sprawdź, czy papier nie wystaje na końcu kasety.



Uwaga:
- ❏ *Przed załadowaniem rozdziel poszczególne arkusze i wyrównaj krawędzie papieru.*
- ❏ *Chcąc drukować na dostępnym w handlu papierze perforowanym, zapoznaj się z rozdziałem „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika papieru" na stronie 33.*

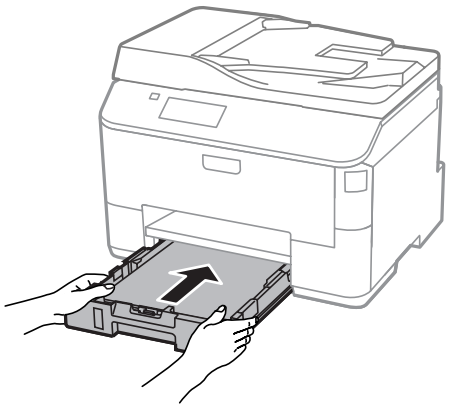
5 Dosuń prowadnice krawędzi do krawędzi papieru.



Uwaga:
- ❏ *Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać symbolu ▼ umieszczonego po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędzi.*
  W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.

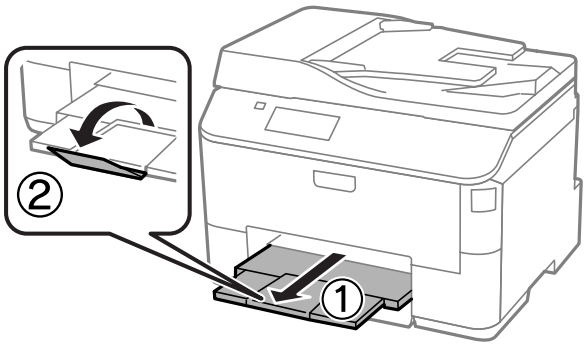
  ➡ *„Wybór papieru" na stronie 26*
- ❏ *Gdy papier jest załadowany do kasety 2, należy ponownie zamocować pokrywę kasety.*

6 Trzymając kasetę poziomo, powoli wsuwaj ją do urządzenia, aż wyczujesz opór.



Uwaga:
Po włożeniu kasety na papier, automatycznie wyświetlony zostaje ekran służący do wprowadzenia ustawień formatu i rodzaju papieru. Upewnij się, że ustawienia papieru odpowiadają papierowi, który został załadowany.

7 Wysuń tacę wyjściową i podnieś ogranicznik.

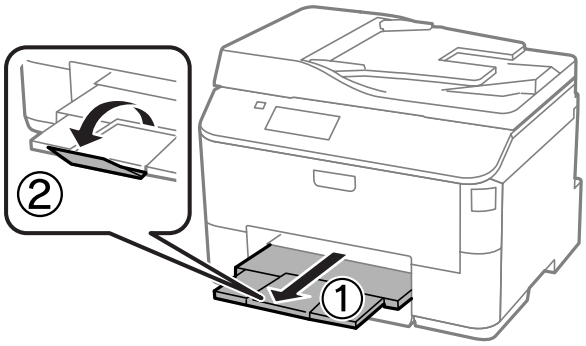


Uwaga:
- ❏ *Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.*
- ❏ *Kasety na papier nie wolno wyciągać ani wkładać w trakcie pracy urządzenia.*

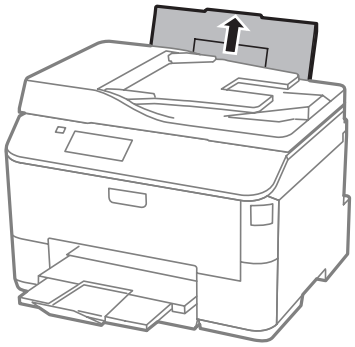
Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika papieru

Wykonaj poniższe czynności, aby załadować papier i koperty do tylnego podajnika papieru:

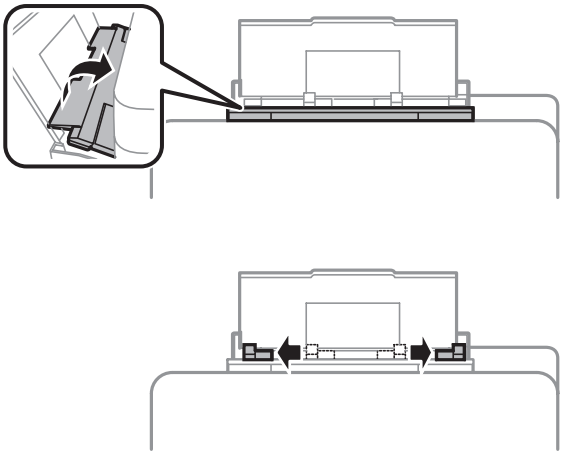
1 Wysuń tacę wyjściową i podnieś ogranicznik.



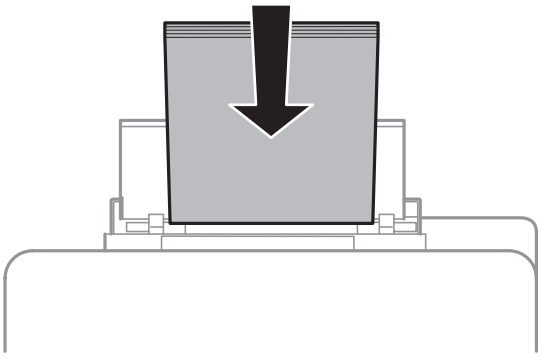
2 Wyciągnij podpórkę papieru.



3 Otwórz osłonę podajnika i chwyć prowadnice krawędziowe, a następnie rozsuń je na boki.



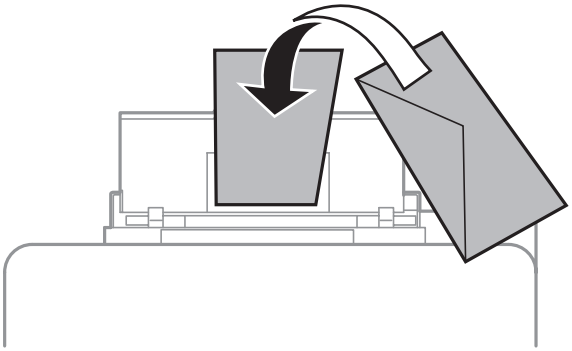
4 Załaduj papier stroną do drukowania do góry, umieszczając go pośrodku tylnego podajnika papieru.



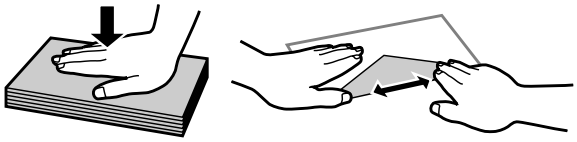
Postępowanie z papierem i nośnikami

Uwaga:

- ❏ *Strona przeznaczona do drukowania jest zwykle bielsza lub bardziej błyszcząca od drugiej strony.*
- ❏ *Koperty należy ładować krótką krawędzią i klapką skierowaną w dół.*

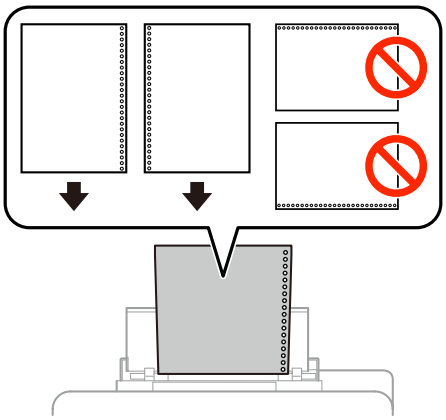


- ❏ *Nie należy używać kopert zawiniętych czy pofałdowanych.*
- ❏ *Koperty i ich klapki przed załadowaniem należy spłaszczyć.*



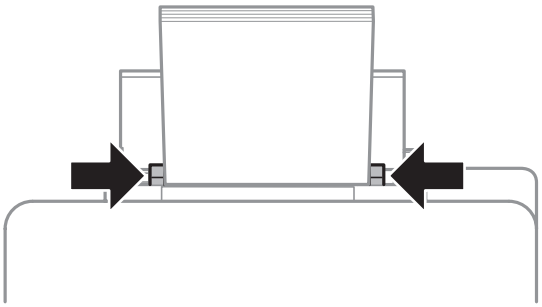
- ❏ *Przed załadowaniem kopert należy spłaszczyć brzegi od strony ładowanej.*
- ❏ *Należy unikać zbyt cienkich kopert, ponieważ mogą się zawinąć podczas drukowania.*

Uwaga dotycząca papieru z otworami na oprawę:
Można używać papieru perforowanego z otworami na oprawę znajdującymi się na jednej z długich krawędzi.
Nie należy ładować papieru z otworami na oprawę rozmieszczonymi wzdłuż górnej lub dolnej krawędzi arkusza.



- ❏ *Dostępne są następujące formaty: A4, A5, B5, Letter i Legal.*
- ❏ *Jednocześnie można ładować tylko jeden arkusz papieru.*
- ❏ *Nie jest dostępne drukowanie dwustronne.*
- ❏ *Aby uniknąć drukowania na otworach na oprawę, należy prawidłowo ustawić położenie druku w pliku.*

5 Przesuń prowadnicę krawędziową do krawędzi papieru, nie dociskając zbyt mocno.



6 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny. Wybierz **Ustawienia papieru**, a następnie wybierz rozmiar i typ papieru załadowanego do tylnego podajnika.

Umieszczanie oryginałów

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)

Oryginały można ładować do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) w celu szybkiego kopiowania, skanowania lub faksowania wielu stron. Automatyczny podajnik dokumentów umożliwia skanowanie dokumentów z obu stron. W automatycznym podajniku dokumentów można używać następujących oryginałów.

Rozmiar	B5, A5*, A4, Letter, Legal*
Typ	Zwykły papier
Waga	od 64 g/m^2 do 95 g/m^2
Pojemność	35 arkuszy lub 3,5 mm lub mniej (A4, Letter)/10 arkuszy (Legal)

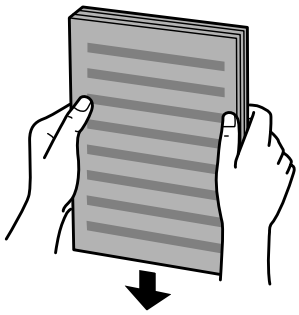
* Nie można automatycznie zeskanować obu stron papieru o tym rozmiarze.

Ważne:
Aby uniknąć zacięcia papieru, należy unikać następujących dokumentów. W ich przypadku należy użyć szyby skanera.

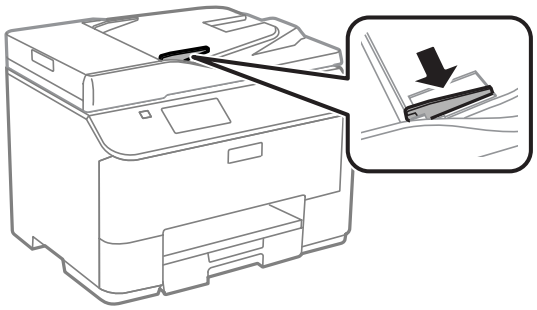
- ❏ *Dokumenty ze spinaczami, zszywkami itd.*
- ❏ *Dokumenty z taśmą lub naklejonym papierem.*
- ❏ *Zdjęcia, folia OHP lub papier termotransferowy.*
- ❏ *Papier, który jest pofałdowany, pozawijany lub z otworami.*

Postępowanie z papierem i nośnikami

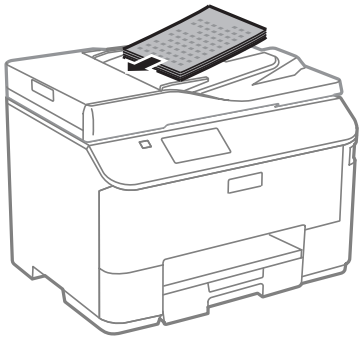
1 Wyrównaj oryginały na płaskiej powierzchni, aby wyrównać krawędzie.



2 Przesuń prowadnicę krawędziową w automatycznym podajniku dokumentów.

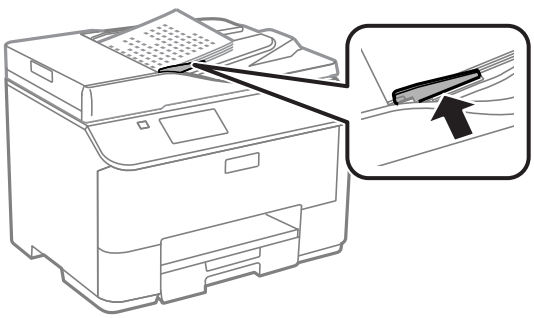


3 Włóż oryginały do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu.

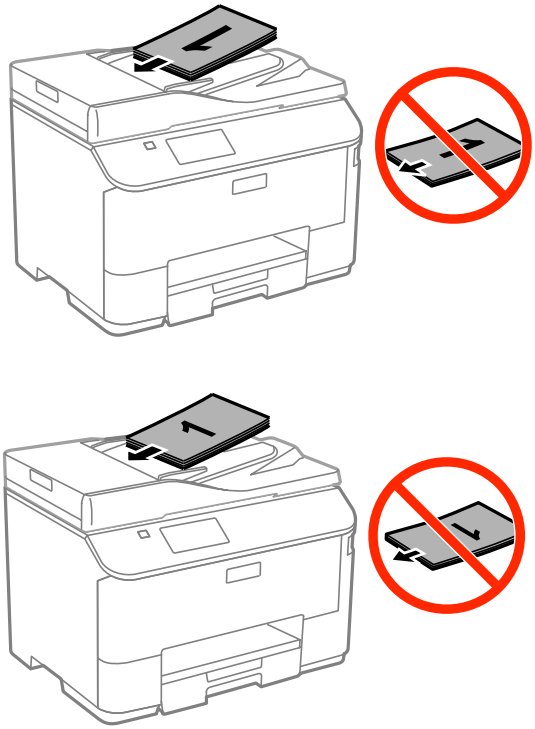


Uwaga:
Nie należy ładować dokumentów w formacie przekraczającym symbol strzałki ▼ umieszczony po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędzi.

4 Przesuwaj prowadnicę krawędziową, aż zrówna się z oryginałami.

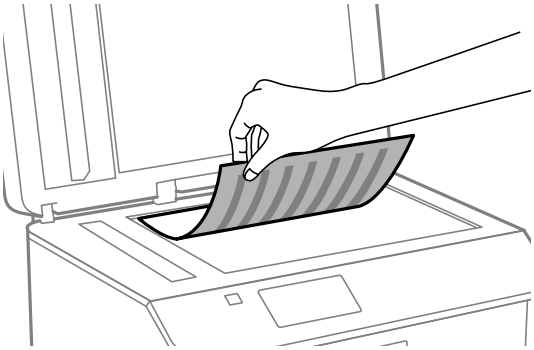


Uwaga:
Jeśli używany jest układ Kopia 2-góra lub 4-góra, należy umieścić oryginał, jak pokazano. Orientacja oryginału musi być dopasowana do ustawień menu Orient. dokumentu.

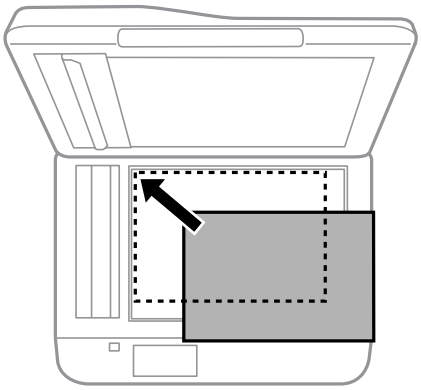


Szyba skanera

1 Otwórz pokrywę dokumentów i umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną w dół.



2 Przesuń oryginał do narożnika.



Uwaga:
Należy zapoznać się z poniższymi rozdziałami, jeśli wystąpią problemy z obszarem lub kierunkiem skanowania podczas używania funkcji EPSON Scan.

➡ *„Krawędzie oryginału nie są skanowane” na stronie 189*
➡ *„Wiele dokumentów jest skanowane w postaci pojedynczego pliku” na stronie 190*

3 Zamknij ostrożnie pokrywę.

Uwaga:
Jeśli zarówno w automatycznym podajniku ADF, jak i na szybie skanera znajduje się dokument, pierwszeństwo ma ten z automatycznego podajnika ADF.

Kontrola dostępu

Ta funkcja jest obsługiwana wyłącznie przez urządzenia z serii WF-5620 oraz WF-5690.

Administrator może ograniczyć dostęp użytkowników/grup do drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania, włączając kontrolę dostępu. Gdy to ustawienie jest włączone, użytkownik musi podać hasło w celu autoryzacji. Administrator może zarejestrować maksymalnie 10 użytkowników/grup. Więcej informacji znajduje się w dokumencie Przewodnik administratora.

Logowanie z poziomu panelu sterowania

1. Naciśnij ikonę logowania w menu Główny.

2. Gdy wyświetli się ekran wprowadzania hasła, wpisz je.

   Uwaga:
   Jeśli nie znasz nazwy użytkownika ani hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

3. Możesz korzystać z dostępnych trybów.

   Uwaga:
   Niedostępne menu są wyszarzane.

Drukowanie z poziomu komputera, gdy funkcja kontroli dostępu jest włączona (tylko w systemie Windows)

Przed wysłaniem zadania należy podać nazwę użytkownika i hasło w sterowniku drukarki.
➡ „Ustawienia Access Control (Kontroli dostępu) w systemie Windows” na stronie 46

Kopiowanie

Kopiowanie dokumentów

Podstawowe kopiowanie

Wykonaj poniższe kroki, aby skopiować dokumenty.

1. Załaduj papier.
   ➡ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 30
   ➡ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika papieru” na stronie 33

2. Umieść oryginał.
   ➡ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 36

3. W menu Główny włącz tryb **Kopiuj**.

4. Za pomocą klawiatury numerycznej panelu sterowania wprowadź liczbę kopii.

5. Wybierz opcję **Układ**, a następnie zaznacz odpowiedni układ, na przykład kopiowanie 2-góra.

6. Wprowadź konieczne ustawienia kopiowania. Wybierz opcję **Ustaw.**, aby wprowadzić większą liczbę ustawień.

   Uwaga:
   - ❏ *Naciśnięcie opcji **Podgląd** umożliwia obejrzenie wyników kopiowania przed jego rozpoczęciem.*
   - ❏ *Ustawienia kopiowania można zapisać jako ustawienia wstępne.*
     ➡ *„Ustawienia wstępne” na stronie 118*

7. Naciskając jeden z przycisków ◈, wybierz tryb koloru, a następnie rozpocznij kopiowanie.

Lista opcji menu trybu kopiowania

Więcej informacji na temat listy opcji menu trybu kopiowania zawiera poniższa sekcja.
➡ „Tryb kopiowania” na stronie 103

Drukowanie

Drukowanie z poziomu Panelu sterowania

Wykonaj poniższe czynności, aby drukować z poziomu panelu sterowania, nie korzystając z komputera. Możesz drukować dane zapisane na zewnętrznym urządzeniu USB.

Drukowanie pliku JPEG

1. Załaduj papier.
   ➡ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 30
   ➡ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika papieru” na stronie 33
2. Podłącz urządzenie pamięci.
3. Z menu Główny wybierz opcję **Urządz. pamięci**.
4. Wybierz opcję **JPEG**.

   Uwaga:
   - *Jeśli w urządzeniu pamięci znajduje się więcej niż 999 obrazów, zostają one automatycznie podzielone na grupy oraz wyświetlony zostaje ekran wyboru grupy. Wybierz grupę, która zawiera obraz do wydrukowania. Obrazy są sortowane według daty wykonania.*
   - *Aby wybrać inną grupę, wybierz poniższe menu.*
     Urządz. pamięci > JPEG > Opcje > Wybierz grupę.
5. Wybierz obraz do wydrukowania.
6. Za pomocą klawiatury numerycznej panelu sterowania wprowadź liczbę kopii do wydrukowania.
7. Naciśnij opcję **Ustaw.**, aby wprowadzić ustawienia druku lub naciśnij opcję **Regulacje**, aby wprowadzić zmiany w ustawieniach koloru.

   Uwaga:
   - *Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień, zapoznaj się z listą menu trybu Urządz. pamięci.*
     ➡ *„Tryb Urządz. pamięci” na stronie 104*
   - *Aby wybrać większą liczbę obrazów, naciśnij ↻, a następnie powtórz czynności przedstawione w punkcie 5 i 6 lub przesuń palcem poziomo, aby zmienić obraz.*
8. Naciśnij jeden z przycisków ◈, aby ustawić tryb koloru, a następnie rozpocznij drukowanie.

Drukowanie pliku PDF lub TIFF

Drukowanie pliku PDF jest obsługiwane tylko przez urządzenia z serii WF-5690.

1. Załaduj papier.
   ➡ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 30
   ➡ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika papieru” na stronie 33
2. Podłącz urządzenie pamięci.
3. Z menu Główny wybierz opcję **Urządz. pamięci**.
4. Wybierz opcję **PDF** lub **TIFF**.
5. Wybierz plik, który ma zostać wydrukowany.
6. Sprawdź informacje o pliku, a następnie naciśnij opcję **Kontyn.**
7. Za pomocą klawiatury numerycznej panelu sterowania wprowadź liczbę kopii do wydrukowania.
8. Naciśnij opcję **Ustaw.**, aby wprowadzić ustawienia druku.

   Uwaga:
   Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat elementów ustawień, zapoznaj się z listą menu trybu Urządz. pamięci.
   ➡ *„Tryb Urządz. pamięci” na stronie 104*
9. Naciśnij opcję **Kontyn.**, aby potwierdzić ustawienia druku.
10. Naciśnij jeden z przycisków ◇, aby ustawić tryb koloru, a następnie rozpocznij drukowanie.

    Uwaga:
    Jeśli dla plików PDF jest ustawione hasło, wpisz je.

Drukowanie z komputera

Sterownik drukarki i monitor stanu

Sterownik drukarki pozwala na wybór wielu ustawień, umożliwiając uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Monitor stanu i programy narzędziowe drukarki pozwalają na sprawdzanie produktu oraz utrzymanie go w jak najlepszym stanie.

Uwaga dla użytkowników systemu Windows:

- ❏ *Najnowsza wersja sterownika drukarki jest automatycznie pobierana ze strony internetowej firmy Epson i instalowana za pomocą sterownika. Kliknij przycisk **Software Update (Aktualizacja oprogramowania)** w oknie sterownika drukarki **Maintenance (Konserwacja)** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Jeśli ten przycisk nie jest wyświetlany w oknie **Maintenance (Konserwacja)**, wybierz opcję **All Programs (Wszystkie Programy)** lub **Programs (Programy)** w menu Start systemu Windows oraz zaznacz folder **EPSON**.* * W systemie Windows 8: Jeśli ten przycisk nie jest wyświetlany w oknie **Maintenance (Konserwacja)**, kliknij prawym przyciskiem myszy na ekran **Start** lub przeciągnij palcem od dolnej lub górnej krawędzi ekranu **Start** i wybierz opcję **All Apps (Wszystkie aplikacje)**, a następnie wybierz opcję **Software Update (Aktualizacja oprogramowania)** z kategorii **EPSON**.*
- ❏ *Aby zmienić język sterownika, wybierz żądany język w opcji **Language (Język)** w oknie sterownika drukarki **Maintenance (Konserwacja)**. W zależności od kraju ta funkcja może być niedostępna.*

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows

Dostęp do sterownika drukarki można uzyskać z poziomu większości aplikacji w systemie Windows, pulpitu lub poprzez taskbar (pasek zadań).

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie tylko do używanej aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu danej aplikacji.

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie do wszystkich aplikacji w systemie Windows, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu pulpitu lub poprzez taskbar (pasek zadań).

Informacje dotyczące uzyskiwania dostępu do sterownika drukarki można znaleźć w poniższych sekcjach.

Uwaga:
Zrzuty ekranowe okien sterownika drukarki w niniejszym Przewodniku użytkownika pochodzą z systemu Windows 7.

Z aplikacji systemu Windows

1. Z menu File (Plik) wybierz polecenie **Print (Drukuj)** lub **Print Setup (Ustawienia wydruku)**.

2. Gdy zostanie wyświetlone okno dialogowe, kliknij przycisk **Printer (Drukarka)**, **Setup (Instalacja)**, **Options (Opcje)**, **Preferences (Preferencje)** lub **Properties (Właściwości)**. (W przypadku niektórych programów konieczne może być kliknięcie jednego przycisku lub kombinacji przycisków).

Z poziomu pulpitu

- ❏ **Windows 8** i **Server 2012**
  Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings (Ustawienia)** charm (Panel ustawień) i **Control Panel (Panel sterowania)**. Następnie wybierz opcję **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)** z kategorii **Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk)**. Kliknij urządzenie prawym przyciskiem myszy lub naciśnij i przytrzymaj urządzenie, a następnie wybierz opcje **Printing preferences (Preferencje drukowania)**.

- ❏ **Windows 7** oraz **Server 2008 R2**:
  Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)**. Następnie prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę produktu i wybierz polecenie **Printing preferences (Preferencje drukowania)**.

❏ **Windows Vista i Server 2008:**
Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie opcję **Printer (Drukarka)** z kategorii **Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk)**. Następnie prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę produktu i wybierz polecenie **Printing preferences (Preferencje drukowania)**.

❏ **Windows XP i Server 2003:**
Kliknij przycisk **Start** i wybierz pozycję **Control Panel (Panel sterowania)** (**Printers and Other Hardware (Drukarki i inny sprzęt)**), a następnie kliknij ikonę **Printers and Faxes (Drukarki i faksy)**. Zaznacz produkt, a następnie z menu File (Plik) wybierz polecenie **Printing Preferences (Preferencje drukowania)**.

Za pomocą ikony skrótu na pasku taskbar (pasek zadań)

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę produktu na pasku taskbar (pasek zadań), a następnie wybierz polecenie **Printer Settings (Ustawienia drukarki)**.

Aby w systemie Windows umieścić ikonę skrótu na pasku taskbar (pasek zadań), należy najpierw uruchomić sterownik drukarki z poziomu pulpitu w sposób opisany powyżej. Następnie kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)** i kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia rozszerzone)**. W oknie Extended Settings (Ustawienia rozszerzone) wybierz opcję Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3) i naciśnij **OK**.

Następnie kliknij przycisk **Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania)** na karcie Maintenance (Konserwacja) i wybierz **Register the shortcut icon to the task bar (Zarejestruj ikonę skrótu na pasku zadań)**.

Uzyskiwanie informacji za pośrednictwem pomocy online

W oknie sterownika drukarki spróbuj wykonać jedną z poniższych procedur.

❏ Kliknij element prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz polecenie **Help (Pomoc)**.

❏ Kliknij przycisk znajdujący się w prawym górnym rogu okna dialogowego, a następnie kliknij element (tylko w systemie Windows XP).

Uzyskiwanie dostępu do właściwości drukarki w systemie Windows

❏ **Windows 8** i **Server 2012**:
Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings (Ustawienia)** charm (Panel ustawień), a następnie **Control Panel (Panel sterowania)**. Następnie wybierz opcję **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)** w kategorii **Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk)**. Kliknij urządzenie prawym przyciskiem myszy lub naciśnij i przytrzymaj je, a następnie wybierz opcję **Printer properties (Właściwości drukarki)**.

❏ **Windows 7** oraz **Server 2008 R2**:
Kliknij przycisk Start i wybierz **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)**, następnie kliknij urządzenie prawym przyciskiem myszy i wybierz **Printer properties (Właściwości drukarki)**.

❏ **Windows Vista** i **Server 2008**:
Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie opcję **Printer (Drukarka)** w kategorii **Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk)**. Następnie kliknij urządzenie prawym przyciskiem myszy i wybierz **Properties (Właściwości)**.

❏ **Windows XP** i **Server 2003**:
Kliknij przycisk **Start**, **Control Panel (Panel sterowania)**, **Printers and Other Hardware (Drukarki i inny sprzęt)**), a następnie wybierz **Printers and Faxes (Drukarki i faksy)**. Zaznacz urządzenie i kliknij **Properties (Właściwości)** w menu File (Plik).

Ustawienia Access Control (Kontroli dostępu) w systemie Windows

Ta funkcja jest dostępna tylko na urządzeniach z serii WF-5620 oraz WF-5690.

Gdy funkcja Kontroli dostępu jest ustawiona na **Wł.**, przed wysłaniem zadania drukowania do sterownika drukarki należy podać nazwę użytkownika i hasło.

1. Przejdź do sterownika drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

2. Kliknij **Printer and Option Information (Informacje o drukarce i opcjach)** na karcie Maintenance (Konserwacja).

3. Zaznacz pole wyboru **Save Access Control settings (Zapisz ustawienia kontroli dostępu)**, a następnie kliknij **Settings (Ustawienia)** na ekranie Printer and Option Information (Informacje o drukarce i opcjach).

4. Wprowadź User Name (nazwę użytkownika) i Password (hasło), a następnie kliknij **OK**.

   Uwaga:
   Jeśli nie znasz nazwy użytkownika ani hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

5. Kliknij **OK**, a następnie zamknij ekran Printer and Option Information (Informacji o drukarce i opcjach).

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X

W poniższej tabeli opisano sposób uzyskiwania dostępu do oka dialogowego sterownika drukarki.

Okno dialogowe	Jak uzyskać do niego dostęp
Page Setup (Ustawienia strony)	Z menu File (Plik) aplikacji wybierz polecenie **Page Setup (Ustawienia strony)**. ***Uwaga:*** *Polecenie Page Setup (Ustawienia strony) jest dostępne w menu File (Plik) tylko w wybranych aplikacjach.*
Print (Drukuj)	Z menu File (Plik) aplikacji wybierz polecenie **Print (Drukuj)**.
Epson Printer Utility 4	W systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7 kliknij opcję **System Preferences (Preferencje systemowe)** w menu Apple, a następnie opcję **Print & Scan (Drukarka i skaner)**. Zaznacz urządzenie w polu listy Printers (Drukarki), kliknij opcję **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, **Utility (Narzędzie)**, a następnie kliknij opcję **Open Printer Utility (Otwórz narzędzie drukarki)**. W systemie Mac OS X 10.6 kliknij opcję **System Preferences (Preferencje systemowe)** w menu Apple, a następnie opcję **Print & Fax (Drukarka i faks)**. Zaznacz urządzenie w polu listy Printers (Drukarki), kliknij opcję **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, **Utility (Narzędzie)**, a następnie kliknij opcję **Open Printer Utility (Otwórz narzędzie drukarki)**. W systemie Mac OS X 10.5 kliknij opcję **System Preferences (Preferencje systemowe)** w menu Apple, a następnie opcję **Print & Fax (Drukarka i faks)**. Zaznacz produkt na liście Printers (Drukarki), kliknij pozycję **Open Print Queue (Otwórz kolejkę drukarki)**, a następnie kliknij przycisk **Utility (Narzędzie)**.

Podstawowe operacje

Drukowanie podstawowe

Wykonaj poniższe czynności w celu drukowania plików z komputera.
Jeśli nie możesz zmienić niektórych ustawień sterownika drukarki, być może zostały zablokowane przez administratora. W celu uzyskania pomocy skontaktuj się z administratorem lub zaawansowanym użytkownikiem.

Uwaga:

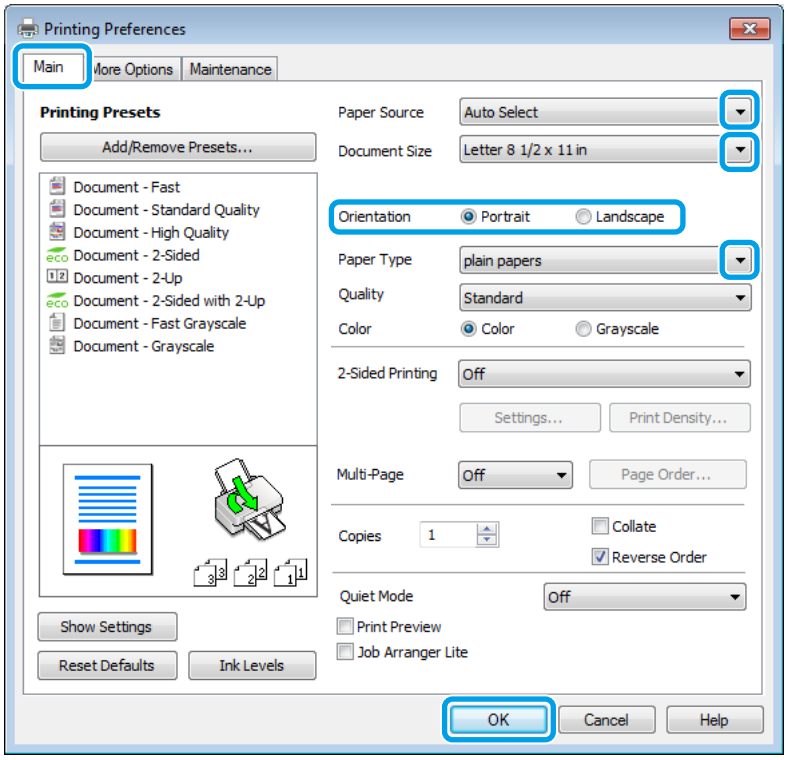
- ❏ *Zrzuty ekranów prezentowane w tym podręczniku mogą się różnić w zależności od modelu.*
- ❏ *Przed drukowaniem należy prawidłowo załadować papier.*
  ➡ *„Wkładanie papieru do kasety” na stronie 30*
  ➡ *„Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika papieru” na stronie 33*
- ❏ *Więcej informacji na temat obszaru drukowania zawiera poniższa sekcja.*
  ➡ *„Obszar przeznaczony do drukowania” na stronie 195*
- ❏ *Po wprowadzeniu ustawień należy przed wydrukowaniem całego zadania wydrukować jedną kopię testową i sprawdzić wyniki.*

Podstawowe ustawienia produktu w systemie Windows

Uwaga dotycząca urządzeń z serii WF-5620/WF-5690:
Gdy funkcja Kontroli dostępu jest ustawiona na ***Wł.****, przed wysłaniem zadania drukowania do sterownika drukarki należy podać nazwę użytkownika i hasło.*
➡ *„Ustawienia Access Control (Kontroli dostępu) w systemie Windows” na stronie 46*

1 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.

2 Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44



3 Kliknij kartę **Main (Główne)**.

4 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Paper Source (Źródło papieru).

5 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Document Size (Rozmiar papieru). Można również zdefiniować niestandardowy rozmiar papieru. Szczegółowe informacje zawiera pomoc online.

6 Wybierz opcję **Portrait (Pionowo)** lub **Landscape (Poziomo)**, aby zmienić orientację wydruku.

> ***Uwaga:***
> *Wybierz opcję **Landscape (Poziomo)** podczas drukowania na kopertach.*

7 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Paper Type (Typ papieru).
➡ „Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku drukarki” na stronie 29

> ***Uwaga:***
> *Jakość druku jest dobierana automatycznie dla wybranego ustawienia Paper Type (Typ papieru).*

8 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Quality (Jakość).

> ***Uwaga:***
> *Jeśli drukowane są dane o wysokiej gęstości na papierze zwykłym, firmowym lub zadrukowanym, zaznacz opcję Standard-Vivid (Standardowy-Jaskrawy), aby dokument został wydrukowany w żywych kolorach.*

9 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe ustawień drukarki.

> ***Uwaga:***
> *Aby wprowadzać zmiany w ustawieniach zaawansowanych, zapoznaj się z odpowiednią sekcją.*

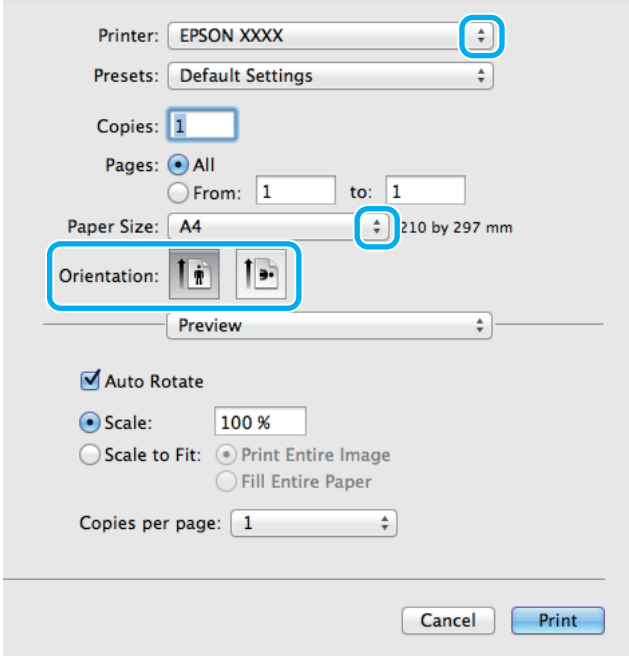
10 Wydrukuj zawartość pliku.

Podstawowe ustawienia produktu w systemie Mac OS X

> ***Uwaga:***
> *Zrzuty ekranowe okien sterownika drukarki w tym podręczniku pochodzą z systemu Mac OS X 10.7.*

1 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.

2 Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46



> ***Uwaga:***
> *Jeśli wyświetlane jest uproszczone okno dialogowe, kliknij przycisk **Show Details (Pokaż szczegóły)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) albo przycisk ▼ (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8), aby rozwinąć to okno dialogowe.*

3 Wybierz używany produkt w opcji Printer (Drukarka).

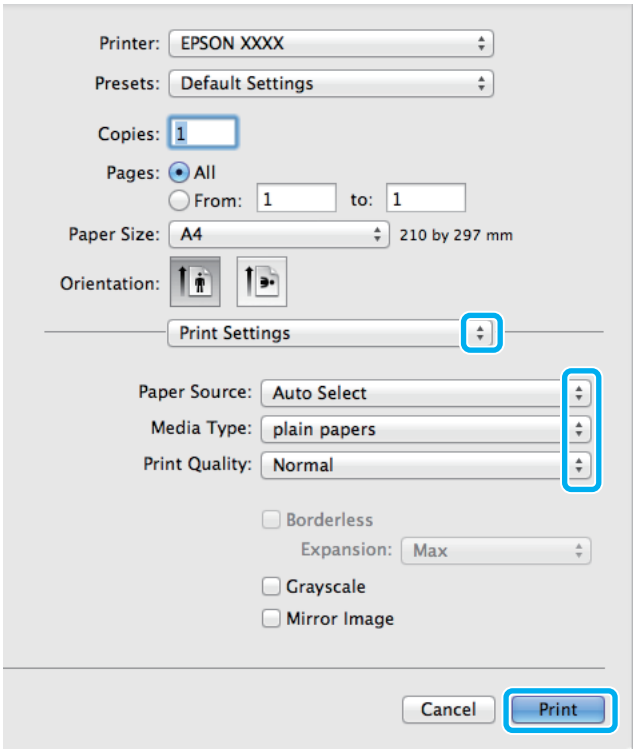
> ***Uwaga:***
> *W zależności od programu wybór niektórych elementów z okna dialogowego może być niemożliwy. W takim przypadku wybierz polecenie* ***Page Setup (Ustawienia strony)*** *z menu File (Plik) aplikacji i wprowadź odpowiednie ustawienia.*

4 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Paper Size (Rozmiar papieru).

5 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Orientation (Orientacja).

> ***Uwaga:***
> *Podczas drukowania na kopertach wybierz orientację poziomą.*

6 Z menu podręcznego wybierz polecenie **Print Settings (Ustawienia druku)**.



7 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji **Paper Source (Źródło papieru)**.

8 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Media Type (Rodzaj nośnika).
➡ „Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku drukarki” na stronie 29

9 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Print Quality (Jakość druku).

> ***Uwaga:***
> *Jeśli drukowane są dane o wysokiej gęstości na papierze zwykłym, firmowym lub zadrukowanym, zaznacz opcję Standard-Vivid (Standardowy-Jaskrawy), aby dokument został wydrukowany w żywych kolorach.*

10 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

Anulowanie drukowania

Aby anulować drukowanie, postępuj według instrukcji zawartych w odpowiedniej sekcji poniżej.

Korzystanie z przycisków produktu

Naciśnij przycisk ⊘, aby anulować bieżące zadanie drukowania.

Przy pomocy Menu Stan urządzenia

Bieżące zadanie drukowania można anulować za pomocą Menu Stan.

1 Naciśnij *i* , aby wyświetlić Menu Stan.

2 Wybierz opcję **Monitor zadań**, a następnie opcję **Zad. drukowania**. Wyświetlona zostanie lista bieżących i oczekujących zadań.

3 Wybierz zadanie, które ma zostać anulowane.

4 Naciśnij przycisk **Anuluj**.

System Windows

> ***Uwaga:***
> *Nie można anulować zadania drukowania, które zostało całkowicie wysłane do produktu. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu produktu.*

1 Otwórz program EPSON Status Monitor 3.
➡ „System Windows” na stronie 165

2 Kliknij przycisk **Print Queue (Kolejka wydruku)**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe Windows Spooler.

3 Kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie, które ma być anulowane, a następnie wybierz polecenie **Cancel (Anuluj)**.

System Mac OS X

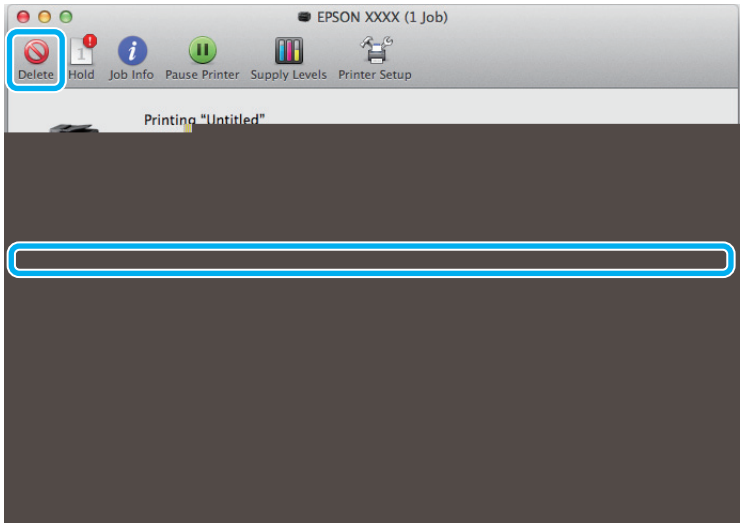
Aby anulować zadanie drukowania, wykonaj poniższe czynności.

> ***Uwaga:***
> *W przypadku wysłania zadania drukowania z systemu Mac OS X 10.6 lub 10.5.8 za pośrednictwem sieci anulowanie drukowania z poziomu komputera może nie być możliwe. Naciśnij ⊘ na panelu sterowania urządzenia, aby anulować zadanie drukowania. Informacje dotyczące rozwiązania tego problemu znajdują się w wersji online dokumentu Przewodnik pracy w sieci.*

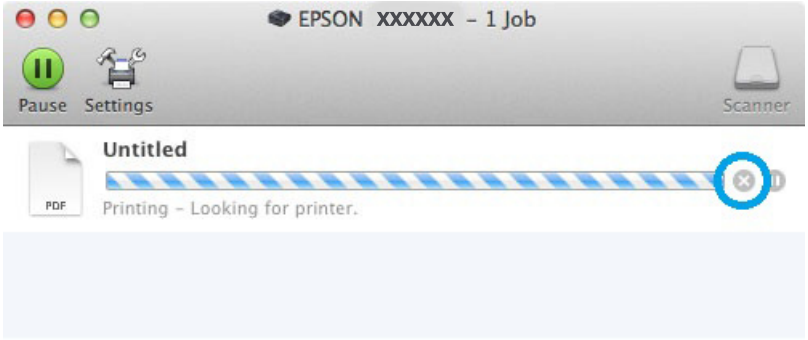
1. Kliknij ikonę produktu na pasku Dock.

2. Z listy Document Name (Nazwa dokumentu) wybierz drukowany dokument.

3. Kliknij przycisk **Delete (Usuń)**, aby anulować zadanie drukowania.



W systemie Mac OS X 10.8:
Kliknij przycisk ⊗, aby anulować zadanie drukowania.



Pozostałe opcje

Ustawienia wstępne produktu (tylko system Windows)

Ustawienia wstępne sterownika drukarki ułatwiają i przyśpieszają drukowanie. Możliwe jest również tworzenie własnych ustawień wstępnych.

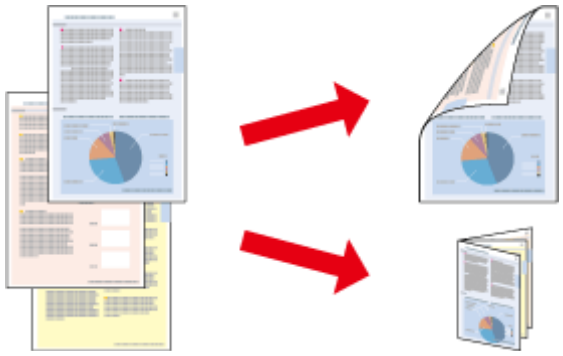
Ustawienia produktu w systemie Windows

1 Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

2 Na karcie Main (Główne) wybierz ustawienie opcji Printing Presets (Ustawienia wstępne druku).
Ustawienia produktu zostaną automatycznie zmienione na wartości wyświetlane w okienku wyskakującym.

Druk dwustronny

Sterownik drukarki umożliwia drukowanie na obu stronach papieru.



Uwaga:
- ❏ *Ta funkcja jest dostępna w wybranych konfiguracjach.*
- ❏ *Maksymalna liczba nośników jest odmienna podczas druku dwustronnego.*
  ➡ *„Wybór papieru” na stronie 26*
- ❏ *Należy używać tylko papieru przystosowanego do druku dwustronnego. W przeciwnym przypadku jakość wydruku może się obniżyć.*
  ➡ *„Wybór papieru” na stronie 26*
- ❏ *Ręczny druk dwustronny jest niedostępny, jeśli drukarka jest obsługiwana przez sieć lub służy jako drukarka udostępniona.*
- ❏ *Jeśli okaże się, że podczas automatycznego druku dwustronnego tusz jest na wyczerpaniu, drukowanie jest zatrzymywane i tusz należy wymienić. Po zakończeniu wymiany tuszu drukowanie jest wznawiane, ale wydruk może nie zawierać pewnych fragmentów. W takim przypadku należy ponownie wydrukować wadliwą stronę.*
- ❏ *W zależności od rodzaju papieru i ilości tuszu użytego do wydrukowania tekstu i obrazów tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.*
- ❏ *Podczas druku dwustronnego powierzchnia papieru może się pomarszczyć.*

Uwaga dla użytkowników systemu Windows:

- ❏ *Dostępne są cztery rodzaje druku dwustronnego: automatyczny standardowy, automatycznie składana broszura, ręczny standardowy i ręcznie składana broszura.*
- ❏ *Ręczny druk dwustronny jest tylko wtedy, gdy włączony jest program EPSON Status Monitor 3. Aby włączyć monitor stanu, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie Extended Settings (Ustawienia zaawansowane) sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.*
- ❏ *Podczas automatycznego druku dwustronnego działanie urządzenia może być spowolnione w zależności od kombinacji opcji wybranych dla polecenia Select Document Type (Wybierz rodzaj dokumentu) w oknie Print Density Adjustment (Regulacja gęstości druku) oraz dla pozycji Quality (Jakość) w oknie Main (Główne).*

Uwaga dla użytkowników systemu Mac OS X

- ❏ *W systemie Mac OS X obsługiwany jest druk dwustronny typu automatyczny standardowy.*
- ❏ *Podczas automatycznego druku dwustronnego działanie urządzenia może być spowolnione w zależności od ustawienia opcji Document Type (Rodzaj dokumentu) w oknie Two-sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego)*

Ustawienia produktu w systemie Windows

1. Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

2. Wybierz odpowiednie ustawienie opcji 2-Sided Printing (Druk dwustronny).

Uwaga:
*W zależności od wersji sterownika ustawienie 2-Sided Printing (Druk dwustronny) może być dostępne po zaznaczeniu pola wyboru. Korzystając z automatycznego drukowania, upewnij się, że zaznaczone jest pole wyboru **Auto**.*

3. Kliknij przycisk **Settings (Ustawienia)** i wprowadź odpowiednie ustawienia.

Uwaga:
*Aby drukować składaną broszurę, zaznacz pole wyboru **Booklet (Broszura)**.*

4. Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Uwaga:

- ❏ *Podczas drukowania automatycznego danych o wysokiej gęstości, takich jak zdjęcia lub wykresy, zaleca się wprowadzenie ustawień w oknie Print Density Adjustment (Regulacja gęstości druku).*
- ❏ *W zależności od aplikacji rzeczywisty margines oprawy może się różnić od wybranego ustawienia. Należy poeksperymentować z kilkoma arkuszami, aby określić rzeczywiste wyniki przed wydrukowaniem całego zadania.*
- ❏ *Ręczny druk dwustronny umożliwia wydrukowanie najpierw stron parzystych. Podczas drukowania stron nieparzystych na końcu zadania dodawany jest pusty arkusz.*
- ❏ *Podczas druku ręcznego przed ponownym załadowaniem papieru upewnij się, że tusz jest całkowicie suchy.*

Ustawienia produktu w systemie Mac OS X

1. Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46

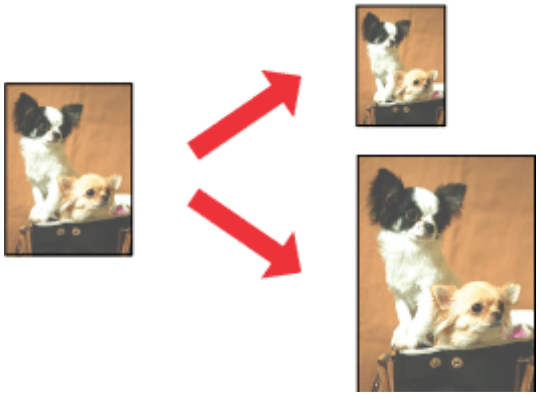
2. Wprowadź odpowiednie ustawienia w okienku Two-sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego).

3. Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

> ***Uwaga:***
> *Podczas drukowania danych o wysokiej gęstości, takich jak zdjęcia lub wykresy, zaleca się ręczne dopasowanie ustawień w oknie Print Density (Gęstość druku) i Increased Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu).*

Drukowanie z dopasowaniem do strony

Umożliwia automatyczne powiększanie lub pomniejszanie rozmiaru dokumentu w celu dopasowania go do formatu papieru wybranego w sterowniku drukarki.



> ***Uwaga:***
> *Ta funkcja jest dostępna w wybranych konfiguracjach.*

Ustawienia produktu w systemie Windows

1. Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

2. Na karcie More Options (Więcej opcji) zaznacz opcję **Reduce/Enlarge Document (Pomniejsz/powiększ dokument)** i **Fit to Page (Dopasuj do strony)**, a następnie wybierz używany rozmiar papieru z listy Output Paper (Papier wyjściowy).

> ***Uwaga:***
> *Aby drukować obraz pomniejszony i wyśrodkowany, wybierz opcję **Center (Na środku)**.*

3. Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Ustawienia produktu w systemie Mac OS X

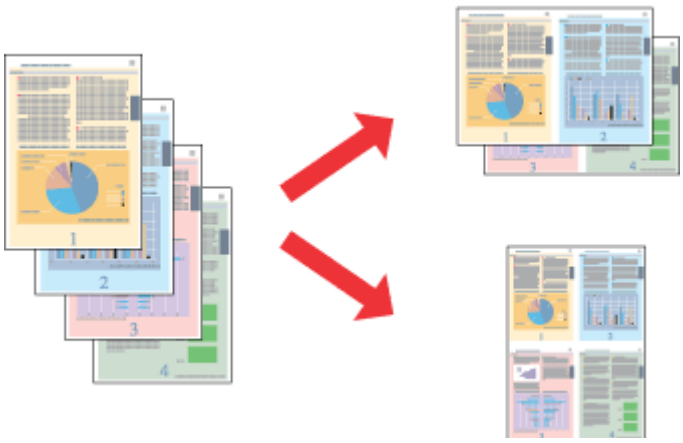
1. Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46

2. Wybierz ustawienie **Scale to fit paper size (Skaluj do wymiarów strony)** dla opcji Destination Paper Size (Docelowy rozmiar papieru) w okienku Paper Handling (Obsługa papieru), a następnie wybierz żądany rozmiar papieru z menu podręcznego.

3. Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Drukowanie w trybie Pages per sheet (Stron na arkusz)

Sterownik drukarki umożliwia drukowanie dwóch lub czterech stron na jednym arkuszu papieru.



Uwaga:
Ta funkcja jest dostępna w wybranych konfiguracjach.

Ustawienia produktu w systemie Windows

1. Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

2. Na karcie Main (Główne) wybierz ustawienie **2-Up (2 str. na jedn.)** lub **4-Up (4 str. na jedn.)** dla opcji Multi-Page (Kilka stron).

3. Kliknij przycisk **Page Order (Kolejność stron)** i wprowadź odpowiednie ustawienia.

4. Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Ustawienia produktu w systemie Mac OS X

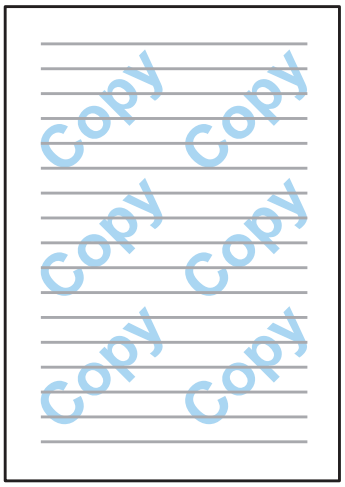
1 Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46

2 W okienku Layout (Makieta) określ żądane ustawienie opcji Pages per Sheet (Stron na kartce) i Layout Direction (Kierunek makiety) (kolejność stron).

3 Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Anti-Copy Pattern (Drukowanie wzoru zabezpieczenia przed kopiowaniem) (tylko w systemie Windows)

Funkcja ta umożliwia drukowanie dokumentu zabezpieczonego przed kopiowaniem. W czasie próby skopiowania dokumentu zabezpieczonego przed kopiowaniem ciąg dodany jako wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem zostaje wydrukowany na dokumencie kilkakrotnie.



Uwaga:
Ta funkcja jest dostępna w wybranych konfiguracjach.

1 Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

2 Kliknij opcję **Watermark Features (Funkcje znaku wodnego)** na karcie More Options (Więcej opcji), a następnie wybierz wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem z listy Anti-Copy Pattern (Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem).

> ***Uwaga:***
> ❏ *Funkcja ta jest dostępna wyłącznie w przypadku ustawienia niżej wymienionych opcji.*
> *Paper Type (Rodzaj pap.): plain papers (papiery zwykłe)*
> *Quality (Jakość): Standard (Standardowy)*
> *Auto 2-Sided Printing (Automatyczny druk dwustronny): Off (Wył.)*
> *Color Correction (Korekta koloru): Automatic (Automatyczna)*
> ❏ *Jeśli chcesz utworzyć własny znak wodny, kliknij opcję **Add/Delete (Dodaj/usuń)**. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych opcji ustawień zawiera pomoc online.*

3 Kliknij opcję **Settings (Ustawienia)** i ustaw odpowiednie opcje.

> ***Uwaga:***
> *Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem jest drukowany wyłącznie w trybie monochromatycznym.*

4 Kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna More Options (Więcej opcji).

5 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki i przystąpić do drukowania.

Watermark (Drukowanie znaku wodnego) (tylko w systemie Windows)

Funkcja ta umożliwia drukowanie dokumentu z tekstowym lub graficznym znakiem wodnym.

> ***Uwaga:***
> *Ta funkcja jest dostępna w wybranych konfiguracjach.*

1 Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

2 Kliknij opcję **Watermark Features (Funkcje znaku wodnego)** na karcie More Options (Więcej opcji), a następnie wybierz znak wodny z listy Watermark (Znak wodny).

> ***Uwaga:***
> - *Jeśli chcesz utworzyć własny znak wodny, kliknij opcję **Add/Delete (Dodaj/usuń)**. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych opcji ustawień zawiera pomoc online.*
> - *Zapisanych znaków wodnych można użyć wyłącznie przy pomocy sterownika drukarki, w którym zapisano ustawienia. Nawet jeśli dla jednego sterownika drukarki ustawiono kilka nazw drukarek, ustawienia są dostępne wyłącznie dla tej nazwy drukarki, w której zapisano ustawienia.*
> - *W przypadku udostępniania drukarki w sieci, nie istnieje możliwość tworzenia znaku wodnego definiowanego przez użytkownika, jako klienta.*

3 Kliknij opcję **Settings (Ustawienia)**, a następnie wprowadź odpowiednie ustawienia.

4 Kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna More Options (Więcej opcji).

5 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki i przystąpić do drukowania.

Header/Footer (Drukowanie nagłówka/stopki) (tylko w systemie Windows)

Funkcja ta umożliwia drukowanie nazwy użytkownika, nazwy komputera, daty, godziny lub numeru sortowania w nagłówku lub stopce każdej strony dokumentu.

1 Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

2 Kliknij opcję **Watermark Features (Funkcje znaku wodnego)** na karcie More Options (Więcej opcji), a następnie wybierz opcję **Header/Footer (Nagłówek/stopka)** i kliknij opcję **Settings (Ustawienia)**.

3 Na liście rozwijanej w oknie Header Footer Settings (Ustawienia nagłówka/stopki) zaznacz odpowiednie elementy.

> ***Uwaga:***
> *Jeśli zaznaczona zostanie opcja Collate Number (Numer sortowania), wydrukowana zostanie liczba kopii.*

4 Kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna More Options (Więcej opcji).

5 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki i przystąpić do drukowania.

Drukowanie zadań poufnych

Ta funkcja jest dostępna tylko na urządzeniach z serii WF-5620 oraz WF-5690.

Ta funkcja pozwala ustawić hasło, które należy podać przed wysłaniem zadania. Po ustawieniu hasła nie będzie można rozpocząć zadania drukowania bez podania hasła w panelu sterowania urządzenia.

1 Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

2 Wybierz opcję Confidential Job (Zadanie poufne) na karcie More Options (Więcej opcji).

3 Na ekranie Confidential Job Settings (Ustawienia zadania poufnego) ustaw hasło, nazwę użytkownika i nazwę zadania, a następnie kliknij OK.

4 Wprowadź konieczne ustawienia.

5 Kliknij przycisk OK, aby zamknąć ekran ustawień drukarki i wysłać zadanie drukowania.

6 W drukarce naciśnij **i** na panelu sterowania i wybierz **Zadanie poufne**.

7 Wpisz nazwę użytkownika i wybierz wysłane zadanie.

8 Wpisz ustawione hasło, a następnie naciśnij jeden z przycisków ◇, aby rozpocząć drukowanie.

Ustawienia administratora sterownika drukarki (tylko w systemie Windows)

Administratorzy są uprawnieni do zablokowania dostępu dowolnego użytkownika do niżej wymienionych ustawień sterownika drukarki w celu uniemożliwienia ich przypadkowej zmiany.

❏ Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem

- ❏ Znak wodny
- ❏ Nagłówek/stopka
- ❏ Kolor
- ❏ Druk dwustronny
- ❏ Kilka stron

> ***Uwaga:***
> *Konieczne jest zalogowanie się do systemu Windows, jako administrator.*

1. Windows 8 i Server 2012:
   Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings (Ustawienia)**, **charm (Panel ustawień)**, **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie wybierz opcję **Devices and Printers (Urządzenia i Drukarki)** z kategorii Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk).

   Windows 7 i Server 2008 R2:
   Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)**.

   Windows Vista i Server 2008:
   Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie opcję **Printer (Drukarka)** z kategorii Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk).

   Windows XP i Server 2003:
   Kliknij przycisk **Start**, wybierz polecenie **Control Panel (Panel sterowania)** a następnie opcję **Printers and Faxes (Drukarki i faksy)** z kategorii Printers and Other Hardware (Drukarki i inny sprzęt).

2. Windows 8, 7, Server 2008 i Server 2012:
   Prawym przyciskiem myszy kliknij na urządzenie albo naciśnij i przytrzymaj urządzenie, wybierz opcję **Printer properties (Właściwości drukarki)**, **Optional Settings (Ustawienia opcjonalne)**, a następnie wybierz przycisk **Driver Settings (Ustawienia sterownika)**.

   Windows Vista i Server 2008:
   Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę urządzenia; kliknij opcję **Optional Settings (Ustawienia opcjonalne)**, a następnie kliknij przycisk **Driver Settings (Ustawienia sterownika)**.

   Windows XP i Server 2003:
   Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę urządzenia; kliknij opcję **Optional Settings (Ustawienia opcjonalne)**, a następnie kliknij przycisk **Driver Settings (Ustawienia sterownika)**.

3. Wprowadź konieczne ustawienia. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych opcji ustawień zawiera pomoc online.

4. Kliknij przycisk **OK**.

Używanie sterownika drukarki PostScript

Poniższe informacje dotyczą instalacji sterownika drukarki PostScript.

➡ „Instalowanie sterownika drukarki PostScript” na stronie 149

Używanie sterownika drukarki Epson Universal P6

Poniższe informacje dotyczą instalacji sterownika drukarki Epson Universal P6.

➡ „Instalowanie sterownika drukarki Epson Universal P6 (tylko w systemie Windows)” na stronie 153

Uwaga:
Sprawdzaj ustawienia czcionek w aplikacji zawsze, gdy to możliwe. Instrukcje znajdziesz w dokumentacji oprogramowania. Jeśli wysyłasz do drukarki niesformatowany tekst bezpośrednio z systemu DOS lub korzystasz z podstawowego pakietu oprogramowania, który nie uwzględnia opcji wyboru czcionki, możesz ją wybrać, używając menu na panelu sterowania drukarki.

Skanowanie

Skanowanie z poziomu panelu sterowania

Istnieje możliwość skanowania dokumentów i wysłania zeskanowanego obrazu z urządzenia do podłączonego komputera, urządzenia pamięci, folderu sieciowego, jak również za pomocą poczty e-mail.

Uwaga:

❏ *Funkcje Skan. do foldera siec./FTP i Skanuj do e-mail nie są obsługiwane przez wszystkie urządzenia.*
➡ *„Dostępne funkcje" na stronie 11*

❏ *Ustawienia skanowania można zapisać jako ustawienia wstępne.*
➡ *„Ustawienia wstępne" na stronie 118*

Skanowanie do urządzenia pamięci

1. Podłącz zewnętrzne urządzenie USB.
2. Umieść oryginał.
➡ „Umieszczanie oryginałów" na stronie 36
3. W menu Główny włącz tryb **Skanuj**.
4. Wybierz opcję **Urządz. pamięci**.
5. Naciśnij przycisk **Format**, a następnie wybierz format pliku, w którym mają zostać zapisane zeskanowane dane w urządzeniu pamięci.
6. Naciśnij przycisk **Ustaw.**, a następnie wprowadź odpowiednie ustawienia skanowania.

   Uwaga:
   *W przypadku wybrania formatu PDF udostępnione zostają ustawienia zabezpieczeń umożliwiające utworzenie pliku PDF zabezpieczonego hasłem. Wybierz opcję **Ustaw. PDF**.*
7. Naciśnij jeden z przycisków ◇, aby ustawić tryb koloru, a następnie rozpocznij skanowanie.

   Zeskanowany obraz zostaje zapisany.

Skanowanie do folderu

Funkcja Skan. do folderu siec./FTP umożliwia zapisanie zeskanowanych obrazów w folderze znajdującym się na serwerze. Zapisany folder można wskazać poprzez bezpośrednie wprowadzenie ścieżki dostępu, jednak łatwiejszą metodą jest zarejestrowanie zapisanego folderu i skonfigurowanie jego ustawień w Kontaktach, przed skorzystaniem z tej funkcji.

➡ „Wprowadzanie ustawień listy kontaktów” na stronie 101

1. Umieść oryginał.
   ➡ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 36
2. W menu Główny włącz tryb **Skanuj**.
3. Wybierz opcję **Folder siec./FTP**.
4. Naciśnij przycisk **Kontakty**, aby wyświetlić listę zarejestrowanych folderów.

   Uwaga:
   *Możliwe jest również wskazanie folderu poprzez wprowadzenie ścieżki dostępu w sposób bezpośredni. Po wykonaniu czynności przedstawionej w punkcie 3, naciśnij pole **Wprowadź lokalizację**. Wybierz opcję **Tryb komunikacji**; przy pomocy klawiatury numerycznej i innych przycisków na panelu sterowania wprowadź ścieżkę dostępu, a następnie skonfiguruj ustawienia folderu. Po skonfigurowaniu ustawień przejdź do punktu 6.*
5. Naciśnij pole wyboru na liście, aby zaznaczyć odpowiedni folder, a następnie naciśnij przycisk **Kontyn.**
6. Naciśnij przycisk **Menu**. Wprowadź konieczne ustawienia skanowania.
7. Naciśnij jeden z przycisków ◈, aby ustawić tryb koloru, a następnie rozpocznij skanowanie.

   Zeskanowany obraz zostaje zapisany.

Skanowanie do e-mail

Funkcja Skanuj do e-mail umożliwia wysłanie plików zeskanowanych obrazów przy pomocy poczty e-mail bezpośrednio z urządzenia, za pośrednictwem wcześniej skonfigurowanego serwera poczty e-mail.

Uwaga:
Przed użyciem tej funkcji należy skonfigurować ustawienia Serwera e-mail oraz prawidłowo ustawić opcje Data/godzina jak również Różnica czasu w menu Ustaw. Data/godzina. W przeciwnym przypadku sygnatura czasowa wiadomości e-mail na komputerze odbiorcy może być wyświetlana nieprawidłowo.

1. Umieść oryginał.
   ➡ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 36
2. W menu Główny włącz tryb **Skanuj**.

3 Wybierz opcję **E-mail**.

4 Jeśli chcesz wprowadzić adresy e-mail bezpośrednio, naciśnij pole **Wpr. adres e-mail**, a następnie wpisz adres e-mail.

5 Jeśli chcesz wprowadzić adres z listy Kontakty, naciśnij przycisk **Kontakty**, aby wyświetlić listę oraz zaznaczyć kontakt poprzez naciśnięcie znajdującego się na niej pola wyboru. Następnie naciśnij przycisk **Kontyn**.

> ***Uwaga:***
> *Istnieje możliwość wysłania wiadomości e-mail na maksymalnie 10 adresów indywidualnych i grupowych.*

6 Naciśnij przycisk **Format** oraz wybierz format pliku.

7 Naciśnij przycisk **Menu**.

8 Wybierz opcję **Ustawienia e-mail**. Nazwę pliku zeskanowanego obrazu wprowadź w polu Prefiks nazwy pliku, a temat wiadomości e-mail, do której ma on zostać załączony w polu Temat.

> ***Uwaga:***
> *Wcześniej skonfigurowany komunikat, „Attached Scan Data" zostaje wprowadzony automatycznie jako treść wiadomości.*

9 Wybierz opcję **Ustaw. podstawowe**. Wprowadź konieczne ustawienia skanowania.

> ***Uwaga:***
> ❏ *Maksymalny rozmiar plików załączanych do wiadomości e-mail można ustawić za pomocą opcji Maks. rozm. zał. pliku. Jeśli często wysyłasz duże pliki, wybierz większy rozmiar.*
>
> ❏ *W przypadku wybrania formatu PDF udostępnione zostają ustawienia zabezpieczeń umożliwiające utworzenie pliku PDF zabezpieczonego hasłem. Wybierz opcję **Ustaw. PDF**.*

10 Naciśnij jeden z przycisków ◇, aby ustawić tryb koloru, a następnie rozpocznij skanowanie.

Zeskanowany obraz zostaje wysłany pocztą e-mail.

Skanowanie do chmury

Aby zapoznać się z instrukcjami dotyczącymi korzystania z funkcji Skanuj do chmury, odwiedź Epson Connect witrynę portalu.

➡ „Korzystanie z usługi Epson Connect" na stronie 13

Skanowanie do Document Capture Pro (tylko w systemie Windows)

Ta funkcja pozwala skanować, używając ustawień skonfigurowanych w Document Capture Pro. Przed użyciem funkcji upewnij się, że masz zainstalowane oprogramowanie Document Capture Pro i skonfigurowałeś/-aś tam zadanie. Więcej informacji można znaleźć w poniższej części tego podręcznika.

➡ „Document Capture Pro” na stronie 76

Uwaga:
Aby użyć tej funkcji, musisz połączyć urządzenie z komputerami w sieci.

1 Umieść oryginał.

➡ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 36

2 W menu Główny włącz tryb **Skanuj**.

3 Wybierz **Document Capture Pro**.

4 Naciśnij pole **Wybierz komputer**, a następnie wybierz komputer, na którym zadanie zostało zarejestrowane w Document Capture Pro.

Uwaga:
Jeśli w Network Scan Settings (Ustawieniach skanowania sieci) oprogramowania Document Capture Pro ustawiono hasło, wybierz komputer i wpisz hasło.

5 Wybierz zadanie.

Uwaga:
- ❏ *Jeśli wcześniej zarejestrowałeś tylko jedno zadanie, przejdź do punktu 6.*
- ❏ *Aby sprawdzić szczegóły dotyczące zadania, naciśnij pole zawartości zadania na ekranie.*
- ❏ *Aby wybrać inne zarejestrowane zadanie, ponownie naciśnij pole wyboru zadania.*

6 Naciśnij jeden z przycisków ◈.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany w podanej lokalizacji docelowej.

Skanowanie do komputera (WSD)

Uwaga:
- ❏ *Ta funkcja jest dostępna tylko na komputerach z zainstalowanym systemem Windows 8, Windows 7 lub Vista.*
- ❏ *Aby użyć tej funkcji, należy wcześniej skonfigurować funkcję WSD na komputerze. Więcej informacji znajdziesz w internetowym Przewodniku pracy w sieci.*

1 Umieść oryginał.

➡ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 36

2 W menu Główny włącz tryb **Skanuj**.

3 Wybierz opcję **Komputer (WSD)**.

4 Wybierz komputer.

5 Naciśnij jeden z przycisków ◇, a następnie rozpocznij skanowanie. Zeskanowany obraz zostaje zapisany.

> ***Uwaga:***
> *W zależności o wersji systemu operacyjnego zeskanowany obraz zostanie zapisany w różnych lokalizacjach docelowych. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji komputera.*

Lista menu trybu Skanuj

Więcej informacji na temat listy opcji menu trybu Skanuj można znaleźć w poniższym rozdziale.
➡ „Tryb skanowania” na stronie 105

Skanowanie z poziomu komputera

Ustawienia funkcji Access Control (Kontrola dostępu) (tylko w systemie Windows)

Ta funkcja jest dostępna tylko na urządzeniach z serii WF-5620 oraz WF-5690.

Gdy funkcja Kontrola dostępu jest ustawiona na **Wł.**, należy podać nazwę użytkownika i hasło w EPSON Scan Settings (Ustawienia EPSON Scan), aby użyć programu EPSON Scan.

1 Kliknij ikonę Start lub pozycje **Start** > **All Programs (Wszystkie Programy)** lub **Programs (Programy)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan Settings**.
W systemie Windows 8 lub Server 2012: wpisz „EPSON Scan Settings” w panelu wyszukiwania i wybierz program.

2 Wybierz **Access Control (Kontrola dostępu)**.

3 Wprowadź **User Name (nazwę użytkownika)** i **Password (hasło)**, a następnie kliknij **OK**.

> ***Uwaga:***
> *Jeśli nie znasz nazwy użytkownika ani hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.*

Skanowanie w trybie Office Mode (Tryb biurowy)

Office Mode (Tryb biurowy) pozwala na szybkie skanowanie dokumentów tekstowych bez wyświetlania podglądu obrazu.

Skanowanie

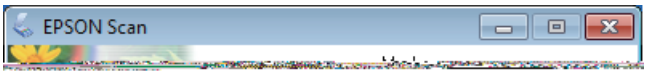
Uwaga:

- ❏ *W przypadku instalacji Epson Scan w systemie Windows Server 2012, Server 2008 lub Server 2003 instalację należy przeprowadzić w Desktop Experience (Środowisko pulpitu).*
- ❏ *Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.*

1. Umieść oryginał lub oryginały.
➡ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 36

2. Uruchom program Epson Scan.
➡ „Uruchamianie sterownika Epson Scan” na stronie 76

3. Wybierz opcję Office Mode (Tryb biurowy) z listy Mode (Tryb).



4. Wybierz ustawienie opcji Document Source (Źródło dokumentu).

5. Wybierz rozmiar oryginału z listy Size (Rozmiar).

6. Wybierz ustawienie opcji Image Type (Typ obrazu).

7. Wybierz rozdzielczość oryginału z listy Resolution (Rozdzielczość).

8 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.

9 W oknie dialogowym File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików) wybierz żądane ustawienie opcji Type (Typ), a następnie kliknij przycisk **OK**.

> ***Uwaga:***
> - ❏ *Jeśli pole wyboru **Show this dialog box before next scan (Pokaż to okno dialogowe przed następnym skanowaniem)** jest niezaznaczone, w programie Epson Scan rozpocznie się skanowanie bez wyświetlania okna dialogowego File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików).*
> - ❏ *Istnieje możliwość utworzenia pliku PDF zabezpieczonego hasłem. Wybierz kartę Security (Bezpieczeństwo) w oknie PDF Plug-in Settings (Ustawienia dodatku PDF). Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.*
> - ❏ *W przypadku wybrania opcji Skip Blank Page (Pomiń puste strony) nie zostaną zeskanowane puste strony dokumentu.*

Zeskanowany obraz zostaje zapisany.

Skanowanie w trybie Professional Mode (Tryb profesjonalny)

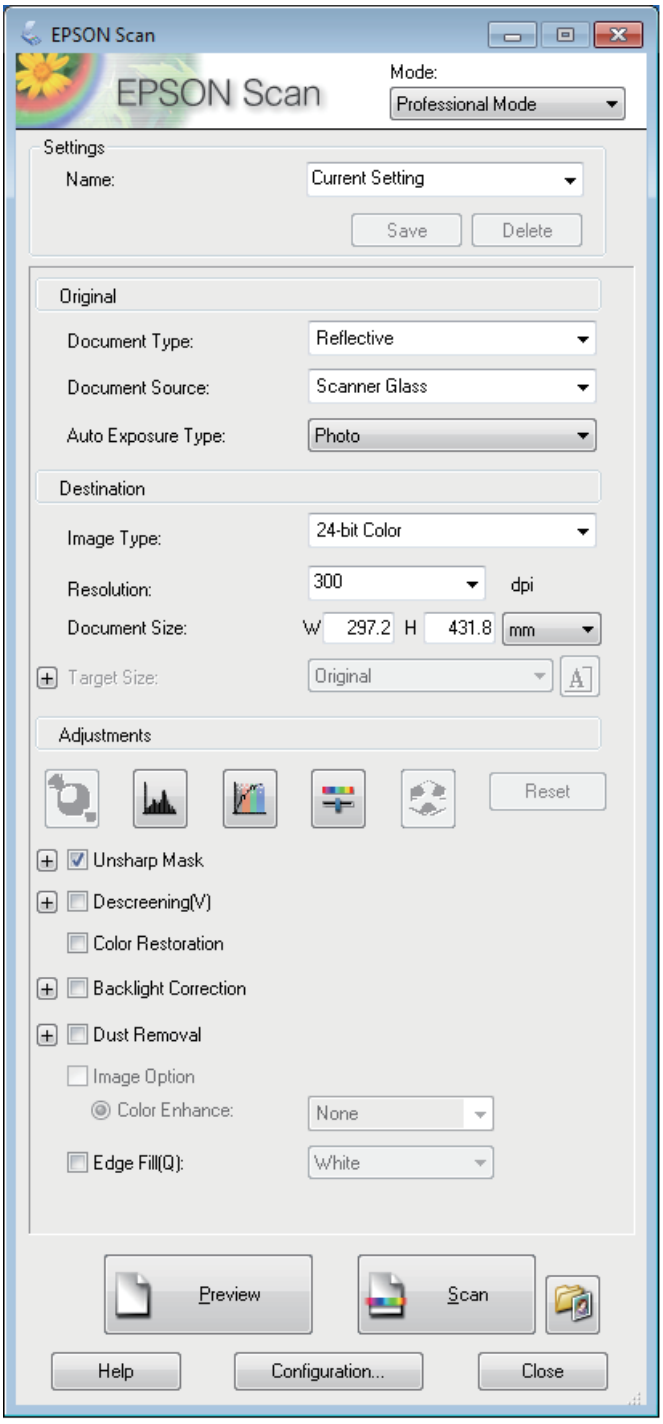
Professional Mode (Tryb profesjonalny) zapewnia pełną kontrolę nad ustawieniami skanowania oraz możliwość sprawdzania przeprowadzonych zmian na podglądzie obrazu. Ten tryb jest zalecany dla użytkowników zaawansowanych.

> ***Uwaga:***
> - ❏ *W przypadku instalacji Epson Scan w systemie Windows Server 2012, Server 2008 lub Server 2003 instalację należy przeprowadzić w Desktop Experience (Środowisko pulpitu).*
> - ❏ *Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.*

1 Umieść oryginał lub oryginały.
➡ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 36

2 Uruchom program Epson Scan.
➡ „Uruchamianie sterownika Epson Scan” na stronie 76

3 Wybierz ustawienie **Professional Mode (Tryb profesjonalny)** z listy Mode (Tryb).



4 Wybierz ustawienie opcji Document Source (Źródło dokumentu).

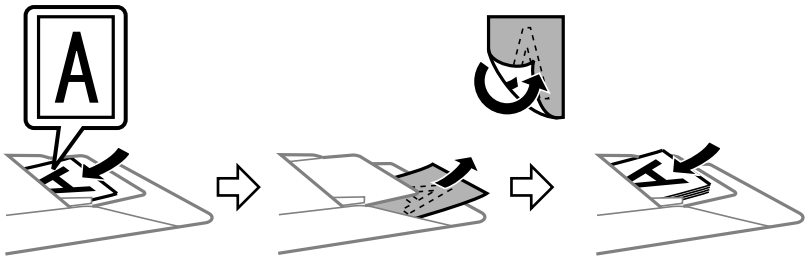
5 Wybierz opcję **Photo (Zdjęcie)** lub **Document (Dokument)**, jako ustawienie Auto Exposure Type (Typ automatycznej ekspozycji).

6 Wybierz ustawienie opcji Image Type (Typ obrazu).

7 Wybierz rozdzielczość oryginału z listy Resolution (Rozdzielczość).

8 Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**, aby wyświetlić podgląd obrazu. Wyświetlone zostanie okno dialogowe Preview (Podgląd) z zeskanowanymi obrazami.
➡ „Wyświetlanie podglądu i regulowanie obszaru skanowania” na stronie 74

Uwaga dotycząca automatycznego podajnika dokumentów (ADF):
- ❏ *W automatycznym podajniku dokumentów ładowana jest pierwsza strona, a następnie w programie Epson Scan wstępnie jest ona skanowana i wyświetlana w oknie dialogowym Preview (Podgląd). Potem pierwsza strona jest wysuwana z podajnika.*
  Należy umieścić pierwszą stronę dokumentu na wierzchu pozostałych stron, a następnie załadować cały dokument do podajnika ADF.
- ❏ *Strona dokumentu wysunięta z podajnika ADF nie została jeszcze zeskanowana. Ponownie załaduj cały dokument do podajnika ADF.*



9 W razie potrzeby wybierz rozmiar zeskanowanych obrazów z listy Target Size (Rozmiar docelowy). Obrazy można skanować w ich oryginalnym rozmiarze lub je zmniejszyć albo powiększyć, wybierając ustawienie opcji Target Size (Rozmiar docelowy).

10 Wyreguluj jakość obrazu, jeśli to konieczne.
➡ „Funkcje regulacji obrazu” na stronie 72

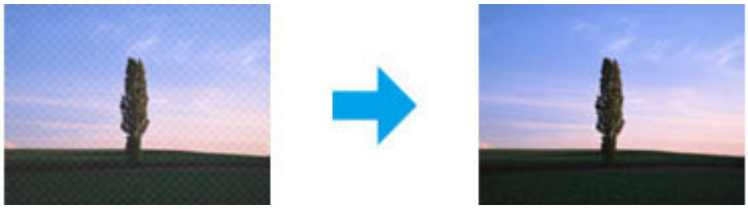
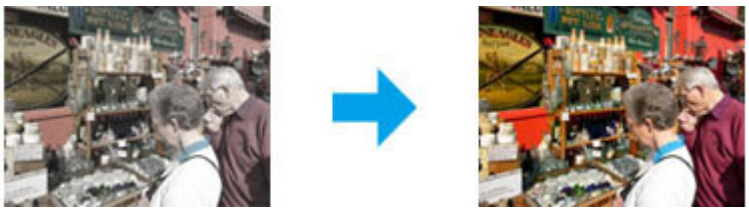
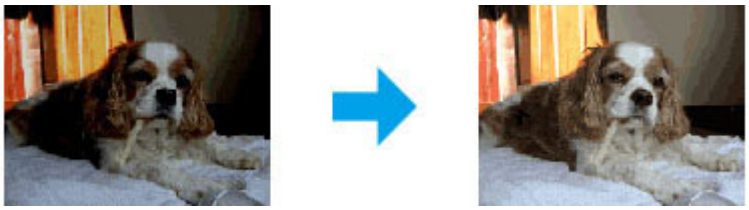
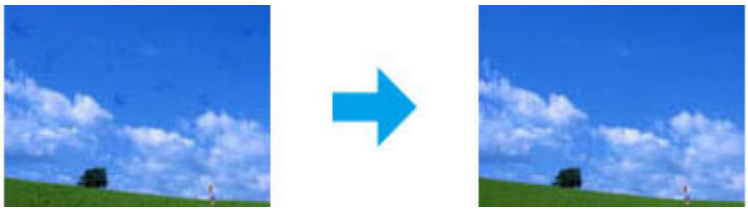
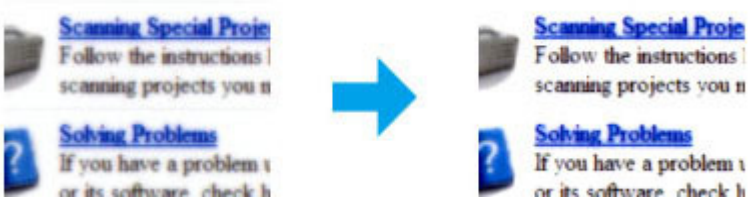
11 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.

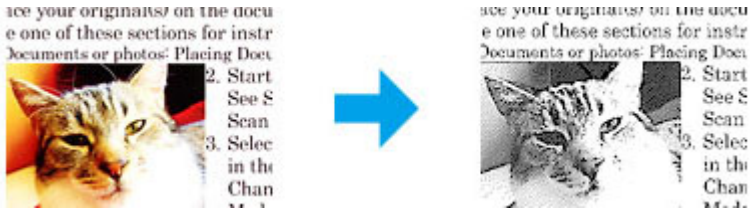
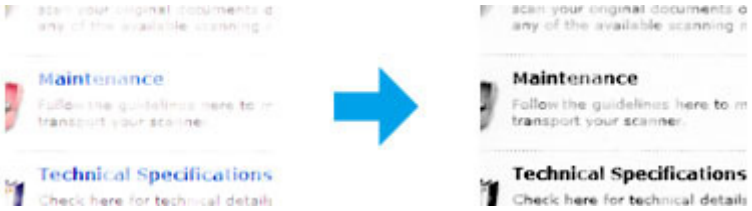
12 W oknie dialogowym File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików) wybierz żądane ustawienie opcji Type (Typ), a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:
- ❏ *Jeśli pole wyboru **Show this dialog box before next scan (Pokaż to okno dialogowe przed następnym skanowaniem)** jest niezaznaczone, w programie Epson Scan rozpocznie się skanowanie bez wyświetlania okna dialogowego File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików).*
- ❏ *Istnieje możliwość utworzenia pliku PDF zabezpieczonego hasłem. Wybierz kartę Security (Bezpieczeństwo) w oknie PDF Plug-in Settings (Ustawienia dodatku PDF). Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.*

Zeskanowany obraz zostaje zapisany.

Skanowanie

Descreening (Usuwanie mory)	Umożliwia usuwanie pofalowanych wzorów (zwanych morą), które mogą się pojawiać na delikatnie cieniowanych obszarach obrazu, takich jak odcienie skóry. 
Color Restoration (Przywracanie kolorów)	Umożliwia automatyczne przywrócenie wyblakłych kolorów na fotografiach. 
Backlight Correction (Korekcja cieni)	Umożliwia usuwanie cieni ze zdjęć, na których jest zbyt dużo światła w tle. 
Dust Removal (Usuwanie pyłków)	Umożliwia automatyczne usuwanie pyłków z oryginału. 
Text Enhancement (Wzmocnienie tekstu)	Poprawia stopień rozpoznawania tekstu w przypadku skanowania dokumentów tekstowych. 

Auto Area Segmentation (Autom. segmentacja obszaru)	Sprawia, że czarno-białe obrazy są wyraźniejsze, a rozpoznawanie tekstu dokładniejsze dzięki oddzieleniu tekstu od grafiki. 
Color Enhance (Ulepszanie Koloru)	Umożliwia ulepszenie określonego koloru. Można wybrać kolor czerwony, niebieski lub zielony. 

Wyświetlanie podglądu i regulowanie obszaru skanowania

Wybór trybu podglądu

Po wybraniu podstawowych ustawień i rozdzielczości można wyświetlić podgląd obrazu i wybrać lub dostosować obszar obrazu w oknie dialogowym Preview (Podgląd). Dostępne są dwa typy podglądu.

- ❏ Podgląd typu Normal (Normalny) służy do wyświetlania podglądu całego obrazu. Należy wybrać obszar skanowania i ręcznie wyregulować ustawienia jakości obrazu.
- ❏ Podgląd typu Thumbnail (Miniatura) służy do wyświetlania obrazów jako miniatur. W programie Epson Scan automatycznie lokalizowane są krawędzie obszaru skanowania, do obrazów są stosowane automatyczne ustawienia ekspozycji i w razie potrzeby obrazy są obracane.

Uwaga:

- ❏ *Niektóre z ustawień, które zostały zmienione po przeprowadzeniu podglądania obrazu, zostaną zresetowane po zmianie trybu podglądu.*
- ❏ *W zależności od typu dokumentu i używanego trybu programu Epson Scan zmiana typu podglądu może nie być możliwa.*
- ❏ *Jeśli podgląd jest wykonywany bez korzystania z okna dialogowego Preview (Podgląd), obrazy są wyświetlane w domyślnym trybie podglądu. Jeśli podgląd jest wykonywany za pomocą okna dialogowego Preview (Podgląd), obrazy są wyświetlane w trybie podglądu użytym przed rozpoczęciem podglądania.*
- ❏ *Aby zmienić rozmiar okna dialogowego Preview (Podgląd), kliknij i przeciągnij róg okna dialogowego Preview (Podgląd).*
- ❏ *Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.*

Tworzenie markizy

Markiza to ruchoma linia przerywana wyświetlana na krawędziach podglądu obrazu w celu oznaczenia obszaru skanowania.

Aby narysować markizę, należy wykonać jedną z poniższych czynności.

❏ Aby ręcznie narysować markizę, umieść wskaźnik w miejscu, w którym ma być umieszczony róg markizy i kliknij. Przeciągnij kursor krzyżykowy ponad obrazem do przeciwnego rogu pożądanego obszaru skanowania.

❏ Aby narysować markizę automatycznie, kliknij ikonę automatycznej lokalizacji . Można jej używać wyłącznie w normalnym trybie podglądu oraz gdy na szybie skanera znajduje się tylko jeden dokument.

❏ Aby narysować markizę o określonym rozmiarze, wpisz nową szerokość i wysokość w polach opcji Document Size (Rozmiar dokumentu).

❏ Aby uzyskać najlepsze wyniki i ekspozycję obrazu, upewnij się, że wszystkie strony markizy znajdują się wewnątrz podglądu obrazu. Nie należy obejmować markizą żadnego obszaru wokół obrazu podglądu.

Regulacja markizy

Markizę można przesuwać i zmieniać jej rozmiar. Podczas wyświetlania normalnego podglądu można utworzyć wiele markiz (do 50) na każdym obrazie przeznaczonym do skanowania, przy czym każdy zaznaczony obszar jest skanowany do oddzielnego pliku.

	Aby przemieścić markizę, umieść kursor wewnątrz markizy. Wskaźnik przybiera kształt dłoni. Kliknij i przeciągnij markizę do wybranej lokalizacji.
	Aby zmienić rozmiar markizy, umieść kursor nad krawędzią lub narożnikiem markizy. Wskaźnik przybiera kształt prostej lub ukośnej podwójnej strzałki. Kliknij i przeciągnij krawędź lub narożnik do odpowiedniego rozmiaru.
	Aby utworzyć dodatkowe markizy o tym samym rozmiarze, kliknij tę ikonę.
	Aby usunąć markizę, kliknij wewnątrz niej, a następnie kliknij tę ikonę.
	Aby uaktywnić wszystkie markizy, kliknij tę ikonę.

Uwaga:
- ❏ *Aby ograniczyć ruch markizy tylko do pionu lub poziomu, podczas przesuwania markizy przytrzymaj klawisz **Shift**.*
- ❏ *Aby zachować aktualne proporcje markizy, podczas zmiany rozmiaru markizy przytrzymaj klawisz **Shift**.*
- ❏ *Jeśli narysowano więcej markiz, przed skanowaniem w oknie dialogowym Preview (Podgląd) kliknij przycisk **All (Wszystko)**. W przeciwnym razie skanowany jest tylko obszar wewnątrz ostatniej narysowanej markizy.*

Informacje dotyczące oprogramowania

Uruchamianie sterownika Epson Scan

To oprogramowanie umożliwia użytkownikowi pełną kontrolę nad wszystkimi aspektami skanowania. Można użyć tego oddzielnego programu do skanowania lub użyć innego programu do skanowania, zgodnego ze standardem TWAIN.

Jak rozpocząć

- ❏ Windows 8 i Server 2012:
  Kliknij dwukrotnie ikonę programu **EPSON Scan** na pulpicie.
  Lub wybierz program **EPSON Scan** na ekranie **Start**.

- ❏ Windows 7, Vista, XP, Server 2008 i Server 2003:
  Kliknij dwukrotnie ikonę programu **EPSON Scan** znajdującą się na pulpicie.
  Ewentualnie kliknij ikonę Start lub pozycje **Start** > **All Programs (Wszystkie Programy)** lub **Programs (Programy)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

- ❏ Mac OS X:
  Wybierz opcje **Applications (Programy)** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Jak zyskać dostęp do pomocy

Kliknij przycisk **Help (Pomoc)** w sterowniku Epson Scan.

Uruchamianie innego programu do skanowania

Uwaga:
Pewne programy do skanowania mogą nie być dołączane w niektórych państwach.

Document Capture Pro

Tylko dla użytkowników systemu Windows.
To oprogramowanie pozwala zmienić układ stron i skorygować obrót danych obrazu, a następnie zapisać dane i wysłać je przez e-mail, na serwer lub do chmury. Aby ułatwić skanowanie, możesz również zapisać często używane ustawienia skanowania.

To oprogramowanie można pobrać z niżej wymienionej witryny internetowej firmy Epson.
http://support.epson.net/
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/ (Europa)

Jak rozpocząć

❏ Windows 8:
Kliknij prawym przyciskiem myszy na ekranie **Start** lub przeciągnij palcem od dolnej albo górnej krawędzi ekranu **Start** i wybierz opcję **All apps (Wszystkie aplikacje)** > **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

❏ Windows 7, Vista i XP:
Kliknij ikonę Start lub pozycje **Start** > **All Programs (Wszystkie Programy)** lub **Programs (Programy)**> **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Jak zyskać dostęp do pomocy

Wybierz opcję **Help (Pomoc)** z menu na ekranie programu.

Faksowanie

Połączenie z linią telefoniczną

Zgodne linie i kable telefoniczne

Linia telefoniczna

Funkcje faksu tego urządzenia współpracują ze standardowymi liniami telefonii analogowej PSTN (Public Switched Telephone Network) i systemami central telefonicznych BPX (Private Branch Exchange). (W zależności od środowiska, niektóre systemy central telefonicznych BPX mogą być nieobsługiwane). Firma Epson nie może gwarantować zgodności ze wszystkimi cyfrowymi środowiskami telefonicznymi, szczególnie w przypadku występowania niżej wymienionych warunków.

- ❏ W przypadku używania telefonii VoIP
- ❏ W przypadku korzystania z cyfrowych usług światłowodowych
- ❏ W przypadku instalacji przejściówek, adapterów VoIP, splitterów lub routera DSL pomiędzy urządzeniem a ściennym gniazdkiem telefonicznym.

Kabel telefoniczny

Należy używać kabla telefonicznego z następującym interfejsem.

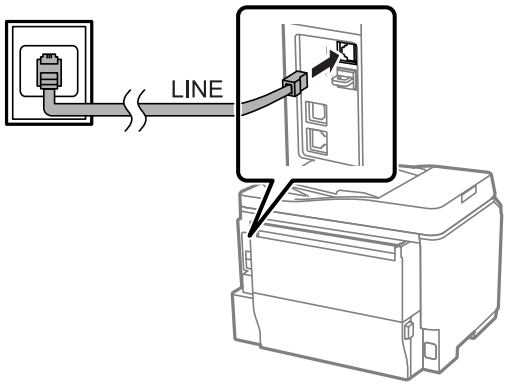
- ❏ Linia telefoniczna RJ-11
- ❏ Złącze RJ-11 zestawu telefonu

W wybranych krajach z produktem dostarczany jest kabel telefoniczny. W takim przypadku należy użyć tego kabla. Może istnieć konieczność podłączenia kabla telefonicznego do urządzenia przejściowego dostarczonego do użytku w kraju lub regionie użytkownika.

Podłączenie urządzenia do linii telefonicznej

Standardowa linia telefoniczna (PSTN) lub centrala telefoniczna PBX

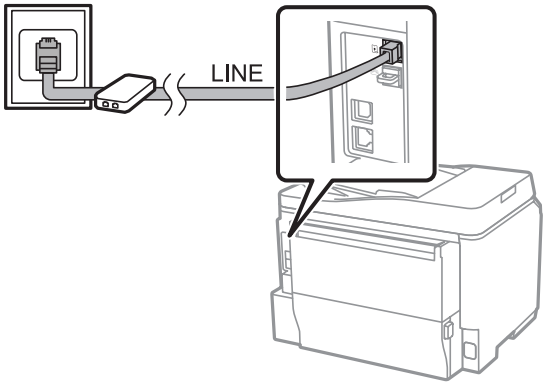
Podłącz kabel telefoniczny do ściennego gniazdka telefonicznego lub portu PBX oraz portu **LINE** znajdującego się z tyłu urządzenia.



Ważne:
- ❏ *Jeśli w pomieszczeniu znajduje się konsola centrali PBX, należy podłączyć ją do portu **LINE**.*
- ❏ *Jeśli urządzenie nie jest podłączane do sieci telefonicznej, z portu **EXT** urządzenia nie należy usuwać zaślepki.*

DSL lub ISDN

Podłącz kabel telefoniczny do modemu DSL, przejściówki lub routera ISDN oraz portu **LINE** znajdującego się z tyłu urządzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na ten temat, należy zapoznać się z dokumentacją modemu, adaptera lub routera.



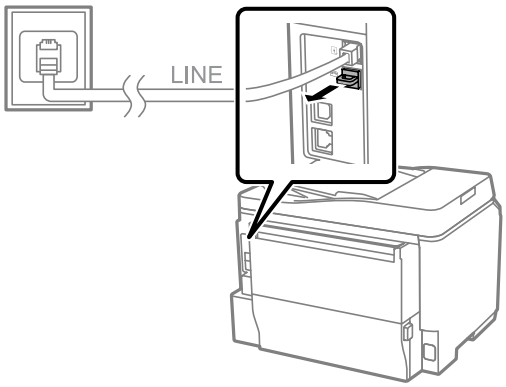
Ważne:
*W przypadku podłączenia do linii DSL może być konieczne zastosowanie osobnego filtra DSL. W przypadku użycia filtra DSL podłącz kabel telefoniczny do filtra DSL i portu **LINE** urządzenia.*

Podłączenie aparatu telefonicznego

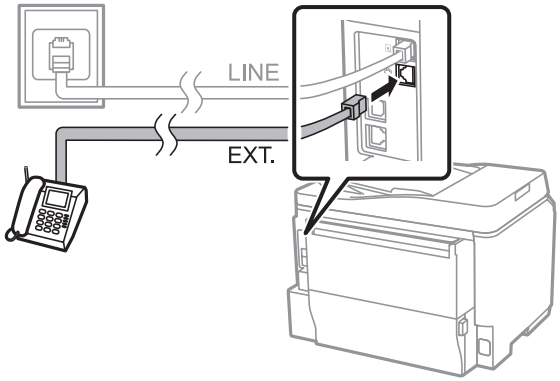
Po podłączeniu urządzenia do linii telefonicznej, należy postępować zgodnie poniższą procedurą w celu podłączenia aparatu telefonicznego lub automatycznej sekretarki.

Pojedyncza linia telefoniczna

1 Usuń zaślepkę z portu **EXT** urządzenia.



2 Podłącz drugi kabel telefoniczny do aparatu telefonicznego lub automatycznej sekretarki i do portu **EXT**.



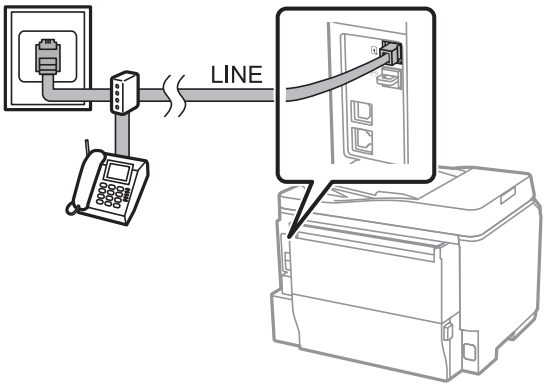
Ważne:

- *W przypadku korzystania przez telefon i urządzenie z jednej linii telefonicznej należy podłączyć aparat telefoniczny do portu **EXT** urządzenia. W przeciwnym razie telefon i urządzenie mogą działać nieprawidłowo.*
- *W przypadku podłączenia automatycznej sekretarki może być konieczna zmiana ustawienia opcji Liczba dzw. do odb.*

➡ *„Ustawienie liczby dzwonków do odbioru” na stronie 84*

Dwie linie telefoniczne (na przykład ISDN)

Podłącz drugi kabel telefoniczny do aparatu telefonicznego lub automatycznej sekretarki i do portu przejściówki lub routera ISDN.



Konfiguracja faksu

Ustawienia podstawowe

Ta część przedstawia minimalne ustawienia wymagane do korzystania z funkcji faksu.

Uwaga:
Funkcja Zablokuj ustawienie w menu Ustawienia administratora umożliwiają administratorowi zabezpieczyć ustawienia przed wprowadzeniem zmian za pomocą hasła.
➡ *„Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109*

Korzystanie z kreatora ustawień faksu

Menu Kreator ust. faksu urządzenia służy do przeprowadzenia użytkownika przez proces konfiguracji podstawowych funkcji faksu. Kreator jest automatycznie wyświetlany po pierwszym włączeniu urządzenia. Jeśli ustawienia zostały skonfigurowane i nie ma potrzeby ich zmiany, tę część można pominąć.

Ważne:
Przed uruchomieniem kreatora należy prawidłowo podłączyć urządzenie i aparat telefoniczny do linii telefonicznej.
➡ *„Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 78*

1. Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
2. Wybierz opcję **Administr. systemu**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
4. Wybierz opcję **Kreator ust. faksu**.

   Wyświetlony zostaje ekran Kreator ust. faksu. Naciśnij przycisk **Start**, aby kontynuować.
5. Na ekranie Nagłówek faksu wprowadź nazwę nadawcy (maks. 40 znaków).

6 Na ekranie Twój numer telef. wprowadź swój numer telefonu (maks. 20 cyfr).

Uwaga:
- ❏ *Przed wysyłaniem faksów należy wprowadzić nazwę i numer telefonu w nagłówku faksu, aby odbiorcy byli w stanie rozpoznać pochodzenie dokumentów faksowych.*
- ❏ *Dane zawarte w nagłówku można zmienić w czasie późniejszym. Otwórz menu przedstawione poniżej. Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Nagłówek*

7 Jeśli posiadasz abonament na usługę rozpoznawania różnych schematów dzwonków świadczoną przez operatora telefonicznego, wybierz opcję **Kontyn.** na ekranie Ustawienie DRD. Wybierz schemat dzwonka, który ma być zastosowany do faksów przychodzących (lub wybierz opcję **Wł.**), a następnie przejdź do punktu 10. Jeśli nie ma potrzeby konfigurowania tej opcji, wybierz przycisk **Pomiń**, a następnie przejdź do kolejnej czynności.

Uwaga:
- ❏ *Usługi rozpoznawania schematów dzwonków oferowane przez wielu operatorów telefonicznych (nazwa usługi różni się w zależności od operatora) umożliwiają posiadanie kilku numerów telefonu na jednej linii telefonicznej. Każdemu numerowi przypisany jest odmienny schemat dzwonka. Można użyć jednego numeru do połączeń głosowych oraz innego do połączeń faksowych. Wybierz schemat dzwonka przypisany do połączeń faksowych na ekranie Ustawienie DRD.*
- ❏ *Opcje **Wł.** i **Wył.** są wyświetlane, jako opcje na ekranie Ustawienie DRD w zależności od regionu. Wybierz opcję **Wł.**, aby korzystać z funkcji wykrywania schematu dzwonka.*
- ❏ *W przypadku wybrania opcji **Wł.** lub opcji jednego ze schematów dzwonka innej niż opcja Wszystkie, opcja Tryb odbioru zostaje automatycznie ustawiona na Auto.*
- ❏ *Ustawienie DRD można zmienić w czasie późniejszym. Otwórz menu przedstawione poniżej. Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > DRD*

8 Na ekranie Ustaw. trybu odbierania, wybierz opcję **Tak**, jeśli do urządzenia podłączony został zewnętrzny aparat telefoniczny lub automatyczna sekretarka, a następnie przejdź do kolejnej czynności. Jeśli wybierzesz opcję **Nie**, opcja Tryb odbioru zostaje automatycznie ustawiona na Auto. Przejdź do punktu 10.

Ważne:
Jeśli do urządzenia nie jest podłączony zewnętrzny aparat telefoniczny, opcja Tryb odbioru musi być ustawiona na Auto; w przeciwnym wypadku odbieranie faksów nie będzie możliwe.

9 Na kolejnym ekranie Ustaw. trybu odbierania wybierz opcję **Tak**, aby odbierać faksy automatycznie. Wybierz opcję **Nie**, aby odbierać faksy ręcznie.

Uwaga:
- ❏ *Jeśli podłączono zewnętrzną automatyczną sekretarkę i wybrano opcję automatycznego odbierania faksów, należy upewnić się, że prawidłowo ustawiono opcję Liczba dzw. do odb.*
  ➡ *„Ustawienie liczby dzwonków do odbioru” na stronie 84*
- ❏ *W przypadku wybrania opcji ręcznego odbierania faksów, konieczne jest odebranie każdego połączenie i użycie panelu sterowania lub aparatu telefonicznego, aby odebrać faks.*
  ➡ *„Ręczne odbieranie faksu” na stronie 97*
- ❏ *Opcję Tryb odbioru można zmienić w czasie późniejszym. Otwórz menu przedstawione poniżej. Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Tryb odbioru*

10 Na ekranie Potwierdź ustawienia sprawdź wprowadzone ustawienia, a następnie wybierz opcję **Kontyn**. Naciśnij ↺, aby poprawić lub zmienić ustawienia.

11 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby uruchomić funkcję **Spr. łącz. faksu** i wydrukować raport z wynikami testu. Jeśli raport zawierać będzie jakiekolwiek błędy, należy spróbować zastosować związane z nimi rozwiązanie, a następnie uruchomić test ponownie.

> ***Uwaga:***
> ❏ *Jeśli wyświetlony zostanie ekran Wybierz typ linii, zapoznaj się z poniższą częścią tego podręcznika.*
> ➡ *„Ustawienie typu linii" na stronie 83*
> ❏ *Jeśli wyświetlony zostanie ekran Select Dial Tone Detection (Wyb. wykr. sygn. wybier.), wybierz opcję **Disable (Wyłącz)**.*
> *Jednak wyłączenie funkcji wykrywania sygnału wybierania może spowodować opuszczenie pierwszej cyfry numeru i wysłanie faksu pod niewłaściwy numer.*
> ❏ *Aby ponownie uruchomić test po zamknięciu kreatora, otwórz niżej przedstawione menu.*
> *Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu*

Ustawienie typu linii

W przypadku podłączenia urządzenia do systemu centrali telefonicznej PBX lub przejściówki, zmień ustawienia opcji Typ linii zgodnie z poniższym opisem.

> ***Uwaga:***
> *System centrali telefonicznej PBX (Private Branch Exchange) jest używany w biurach. W tym przypadku, aby uzyskać połączenie zewnętrzne konieczne jest wybranie właściwego kodu dostępu, na przykład „9". Ustawieniem domyślnym opcji Typ linii jest linia PSTN (Public Switched Telephone Network), która jest standardową linią telefoniczną, taką jaką ma w domu większość użytkowników.*

1 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.

2 Wybierz opcję **Administr. systemu**.

3 Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.

4 Wybierz opcję **Ustaw. podstawowe**.

5 Wybierz opcję **Typ linii**.

6 Wybierz opcję **PBX**.

7 Wybierz opcję **Użyj** lub **Nie używaj** na ekranie Kod dostępu. W przypadku wybrania opcji **Użyj** przejdź do kolejnej czynności.

8 Wprowadź kod dostępu do linii zewnętrznej w polu Kod dostępu.

Uwaga:
Przed podłączeniem urządzenia do systemu centrali telefonicznej PBX zaleca się najpierw ustawić kod dostępu. Po wprowadzeniu ustawienia wprowadź # (znak kratki) zastępujący rzeczywisty kod dostępu do linii zewnętrznej po wprowadzeniu numeru faksu zewnętrznego lub zapisaniu go na liście kontaktów. W czasie wybierania urządzenie automatycznie zastępuje # ustawionym kodem. W porównaniu do wprowadzania rzeczywistego kodu, użycie # może pomóc w uniknięciu problemów z połączeniem.

Ustawienie liczby dzwonków do odbioru

Jeśli podłączono zewnętrzną automatyczną sekretarkę i wybrano opcję automatycznego odbierania faksów, należy upewnić się że prawidłowo ustawiono opcję Liczba dzw. do odb.

Ważne:
Opcja Liczba dzw. do odb. wskazuje liczbę dzwonków do momentu, w którym urządzenie przystąpi do automatycznego odbioru faksu. Jeśli podłączona automatyczna sekretarka została ustawiona na odbiór po czwartym dzwonku, ustaw urządzenie na odbiór po piątym lub większej liczbie dzwonków. W innym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie odbierać wiadomości głosowych. W zależności od kraju to ustawienie może nie być wyświetlane.

1. Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
2. Wybierz opcję **Administr. systemu**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
4. Wybierz opcję **Ustaw. odbioru**.
5. Wybierz opcję **Liczba dzw. do odb**.
6. Wybierz liczbę dzwonków większą o przynajmniej jeden od liczby ustawionej dla automatycznej sekretarki.

Uwaga:
Automatyczna sekretarka odbiera wszystkie połączenia szybciej niż urządzenie, ale urządzenie jest w stanie wykryć sygnał faksu i rozpocząć jego odbieranie. Jeśli odbierzesz telefon i usłyszysz sygnał faksu, sprawdź czy urządzenie rozpoczęło odbieranie faksu, a następnie odłóż słuchawkę.

Ustawienia zaawansowane

Ta część zawiera informacje dotyczące zaawansowanych ustawień faksu. Otwórz menu wskazane w każdym temacie. Zapoznaj się z listą menu w celu uzyskania informacji na temat każdego menu i ich opcji.

➡ „Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109

Ustawienia wysyłania faksów

❏ Zmiana szybkości komunikacji faksu.
➡ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Szybk. faksu

> ***Uwaga:***
> *Szybkość faksu ustawiona w tym miejscu obowiązuje również podczas odbierania faksów.*

❏ Tworzenie listy kontaktów faksu.
➡ „Tworzenie kontaktu” na stronie 101

❏ Zmiana domyślnych ustawień wysyłania faksów, takich jak rozdzielczość i format dokumentów.
➡ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Domyślne ustaw. użytk

Ustawienia odbierania faksów

❏ Zmiana ustawień wyjścia odbieranych faksów.
Urządzenie jest ustawione domyślnie na drukowanie wszystkich odebranych faksów. Istnieje możliwość zmiany tej opcji, aby odebrane faksy były zapisywane w pamięci urządzenia, w komputerze lub zewnętrznym urządzeniu pamięci.
➡ „Przetwarzanie otrzymanych faksów” na stronie 93

❏ Wybór kaset na papier do drukowania faksów i raportów faksu.
Jeśli urządzenie jest wyposażone w kilka kaset na papier, możliwe jest wybranie kasety, która ma być używana do drukowania faksów i raportów faksu.
➡ Ustawienia > Administr. systemu > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Auto wybór ustawień > Faks

> ***Uwaga:***
> *Jeśli w powyższym menu wybrano większą liczbę kaset, automatycznie wybrana zostanie kaseta odpowiednio do ustawionego dla każdej kasety formatu papieru i formatu otrzymanych faksów albo raportów faksu.*

❏ Zmiana ustawień drukowania faksów i raportów faksu.
➡ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. wyjścia

Instalacja FAX Utility do faksowania z komputera

Epson FAX Utility umożliwia wysłanie faksu z komputera i zapisywanie otrzymanych faksów w określonym folderze. Aby zainstalować program FAX Utility, postępuj zgodnie z poniższą procedurą. Jednocześnie zostanie zainstalowany sterownik PC-FAX Driver. Jest to konieczne do wysyłania faksów.

> ***Ważne:***
> *Przed instalacją FAX Utility należy zainstalować sterownik drukarki.*

Windows

Włóż płytę z oprogramowaniem dostarczoną wraz z urządzeniem, a następnie kliknij plik setup.exe w niżej wymienionym folderze.
\Apps\FaxUtility\setup.exe

> ***Ważne:***
> *Wybierz ten sam port, z którego korzysta sterownik drukarki.*

Mac OS X

Z niżej wymienionej witryny internetowej firmy Epson pobierz FAX Utility.
http://support.epson.net/setupnavi/

Po zainstalowaniu FAX Utility postępuj zgodnie z niżej przedstawioną procedurą w celu dodania sterownika faksu.

1. Wybierz menu **Apple** — **System Preference (Preferencje systemu)** — **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (**Print & Fax (Drukarka i faks)** w wersji OSX10.6 lub 10.5), aby wyświetlić listę drukarek.
2. Kliknij przycisk dodaj +.
3. Gdy wyświetlony zostanie ekran Dodaj drukarkę, kliknij opcję **Default (Ustawienia domyślne)**.
4. Gdy na liście wyświetlany jest PC-FAX Driver, zaznacz go, a następnie kliknij opcję **Add (Dodaj)**.

   > ***Uwaga:***
   > ❏ *Wyświetlenie PC-FAX Driver może zająć kilka sekund.*
   > ❏ *Nazwa PC-FAX Driver rozpoczyna się od „FAX", po czym następuje nazwa urządzenia i metoda połączenia w nawiasie, na przykład: (USB).*

5. Wybierz opcję **Quit System Preferences (Zamknij preferencje systemu)** w menu System Preferences (Preferencje systemu).

Wysyłanie faksów

Podstawowe operacje

Aby wysłać faks monochromatyczny lub kolorowy, postępuj zgodnie z niżej przedstawioną procedurą. W przypadku wysyłania faksu monochromatycznego, zeskanowany dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci urządzenia, co umożliwia wyświetlenie jego podglądu na ekranie LCD.

> ***Uwaga:***
> *Urządzenie jest w stanie przyjąć maksymalnie 50 monochromatycznych zadań faksowania. Przy pomocy Menu Stan możliwe jest sprawdzenie lub anulowanie zarezerwowanych zadań faksu.*
> ➡ *„Sprawdzanie trwających i oczekujących zadań faksowania" na stronie 98*

1. Umieść oryginał. Podczas jednej transmisji można wysłać maksymalnie 100 stron.
   ➡ „Umieszczanie oryginałów" na stronie 36

2 Włącz tryb **Faks** w menu Główny.

> ***Uwaga:***
> *Aby faksować dokument dwustronny, należy go umieścić w automatycznym podajniku dokumentów (ADF). Naciśnij przycisk **Menu**, wybierz opcję **Ustaw. wysył. faksów**, **ADF 2-stronny**, a następnie opcję **Wł**. Nie jest możliwe faksowanie dokumentów dwustronnych w trybie koloru.*

3 Określ odbiorców faksu przy pomocy jednej z następujących metod lub ich połączenia. Faks monochromatyczny można wysłać do maksymalnie 200 odbiorców.

Ręczne wprowadzanie numeru faksu	Wprowadź numer faksu, używając klawiszy numerycznych na panelu sterowania i naciśnij klawisz enter na klawiaturze ekranowej. Aby dodać następny numer faksu, powtórz procedurę. Aby wyświetlić klawiaturę ekranową, możesz również nacisnąć pole **Wpr. nr faksu**.
Wybieranie odbiorców z listy kontaktów	Naciśnij przycisk **Kontakty**, aby wyświetlić ekran listy kontaktów. Wybierz co najmniej jednego odbiorcę z listy poprzez zaznaczenie pola wyboru (aby usunąć zaznaczenie, naciśnij pola ponownie). Naciśnij pole **Szukaj**, aby wyszukać odbiorców według nazwiska, nazwy indeksu lub numeru pozycji. Po wybraniu odbiorców, naciśnij przycisk **Kontyn**.
Wybieranie odbiorców z historii wysłanych faksów	Naciśnij przycisk **Historia**, aby wyświetlić historię wysłanych faksów. Wybierz odbiorcę z listy, naciśnij przycisk **Menu** na ekranie Szczegóły, a następnie wybierz opcję **Wyślij na ten numer**.

> ***Uwaga:***
> - *Aby usunąć wprowadzonych odbiorców, należy nacisnąć pole „pozycja z numerem faksu" i wybrać odbiorcę do usunięcia z listy docelowej. Następnie naciśnij opcję **Usuń z listy**.*
> - *Jeśli opcja Ogran. bezpośr. wybier. w menu Ustawienia administratora jest włączona, możliwe jest wybranie odbiorców faksu wyłącznie z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów. Nie jest możliwe ręczne wprowadzenie numeru faksu.*
> - *Faks kolorowy można wysłać do maksymalnie jednego odbiorcy jednocześnie.*
> - *W przypadku systemu centrali telefonicznej PBX i konieczności posiadania kodu dostępu do linii zewnętrznej (na przykład „9") należy wprowadzić ten kod na początku numeru faksu. Jeśli kod dostępu został wprowadzony w opcji Typ linii, należy wprowadzić # (znak kratki) zamiast rzeczywistego kodu dostępu.*
>
> ➡ *„Ustawienie typu linii" na stronie 83*

4 W razie konieczności zmiany ustawień transmisji faksów, takich jak rozdzielczość, naciśnij przycisk **Menu**, a następnie wybierz opcję **Ustaw. wysył. faksów**.

Zapoznaj się z listą menu w celu uzyskania informacji na temat każdej z opcji ustawień.
➡ „Tryb faksu" na stronie 105

> ***Uwaga:***
> *Ustawienia faksu można zapisać jako ustawienia wstępne. Więcej informacji można znaleźć w poniższej części tego podręcznika.*
> ➡ *„Ustawienia wstępne" na stronie 118*

5 Jeśli nie ma potrzeby wyświetlenia podglądu faksu przed wysłaniem, przejdź do czynności przedstawionej w punkcie 6. Aby wyświetlić podgląd faksu (tylko faksy monochromatyczne), naciśnij opcję **Podgląd** na ekranie głównym faksu.

Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu i wyświetla zeskanowany obraz na ekranie LCD. Aby rozpocząć wysyłanie faksu, przejdź do czynności przedstawionej w punkcie 6.

Uwaga:
- ❏ *Nie jest możliwe wyświetlenie podglądu obrazów jeśli włączona jest opcja Bezpośr. wysył. w menu Ustaw. wysył. faksów.*
- ❏ *Jeśli ekran podglądu nie zostanie dotknięty przez 20 sekund, faks zostaje wysłany automatycznie.*
- ❏ *W razie potrzeby ponownego zeskanowania dokumentu, naciśnij opcję **Ponów** na ekranie podglądu. Odpowiednio do potrzeby zresetuj dokument lub zmień ustawienia wysyłania, a następnie powtórz tę czynność.*

6 Naciśnij ◇ (Color) lub ◇ (B&W), aby rozpocząć wysyłanie faksu.
Aby anulować wysyłanie faksu, naciśnij ⊘. Można również anulować zadanie lub sprawdzić stan/wynik zadania na ekranie Monitor zadań lub Historia zadań.

Więcej informacji na temat sprawdzania stanu/wyniku zadań znajduje się w poniższej części tego podręcznika.
➡ „Korzystanie z menu Stan” na stronie 98

Uwaga:
- ❏ *Wysyłanie kolorowych faksów może trochę potrwać, ponieważ urządzenie skanuje i wysyła dokument jednocześnie, bez zapisywania zeskanowanego obrazu w pamięci.*
- ❏ *Włączenie opcji Zapis. danych błędu powoduje zapisanie niewysłanych faksów. Zapisane faksy można wysłać ponownie za pomocą ekranu Menu Stan.*
  ➡ *Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania > Zapis. danych błędu*

Pozostałe opcje

Używanie użytecznych funkcji faksu

W tej części omówiono sposób obsługi pozostałych przydatnych funkcji faksu umożliwiających zwiększenie wydajności pracy.

Uwaga:
Funkcja Zablokuj ustawienie w menu Ustawienia administratora umożliwiają administratorowi zabezpieczyć ustawienia przed wprowadzeniem zmian za pomocą hasła.
➡ *„Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109*

❏ Wysyłanie dużej ilości dokumentów monochromatycznych (**Bezpośr. wysył.**)

W przypadku wysyłania faksu monochromatycznego, zeskanowany dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci urządzenia. Jeśli skanowana jest duża ilość dokumentów, w urządzeniu może zabraknąć pamięci, co powoduje zatrzymanie skanowania w toku. Skorzystanie z opcji Bezpośr. wysył. w menu Ustaw. wysył. faksów może zapobiec tej sytuacji. Urządzenie rozpoczyna skanowanie po nawiązaniu

połączenia, a następnie skanuje i wysyła faks jednocześnie, bez zapisywania zeskanowanego obrazu w pamięci. Opcja ta umożliwia wysłanie monochromatycznego faksu, nawet jeśli pamięć jest całkowicie zapełniona. Należy zwrócić uwagę na to, że z opcji tej można skorzystać tylko w przypadku wysyłania faksu do jednego odbiorcy.

❏ Ustawianie priorytetu pilnych faksów (**Wysłanie z priorytetem**)

W przypadku potrzeby wysłania pilnego faksu, gdy kilka innych faksów oczekuje na wysłanie, istnieje możliwość wysłania go zaraz po zakończeniu bieżącego zadania faksu. Aby to zrobić, włącz opcję **Wysłanie z priorytetem** w menu Ustaw. wysył. faksów zanim naciśniesz ◈ (Color) lub ◈ (B&W).
Należy zwrócić uwagę na fakt, że zadania faksowania wysłane z komputera mają pierwszeństwo przed zadaniami faksowania z włączoną opcją Wysłanie z priorytetem.

❏ Oszczędzanie czasu i kosztu połączenia za pomocą operacji wsadowych (**Wysył. wsadowe**)

Jeśli włączona jest opcja Wysył. wsadowe (domyślnie wyłączona), urządzenie sprawdza wszystkie faksy zapisane w pamięci i oczekujące na wysłanie, a następnie grupuje faksy dla tego samego odbiorcy w celu wysłania ich w ramach jednej operacji wsadowej. Za pomocą operacji wsadowej można wysłać maksymalnie 5 plików i/lub 100 stron. Otwórz menu przedstawione poniżej.
➡ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania > Wysył. wsadowe

Uwaga:
- ❏ *Ta funkcja działa wyłącznie wtedy, gdy dane odbiorców są identyczne. Jeśli ten sam odbiorca jest skonfigurowany dla dwóch zadań faksowania, lecz do jednego z zadań przypisano jeszcze innego odbiorcę, urządzenie nie dokona ich zgrupowania.*
- ❏ *Nawet jeśli dane odbiorców są zgodne, faksy zaplanowane do wysłania nie są grupowane, jeśli ustawiona godzina wysłania faksów nie jest identyczna.*
- ❏ *Ta funkcja nie zostaje zastosowana do faksów wysyłanych z komputera lub faksów wysyłanych z włączoną funkcją Wysłanie z priorytetem lub Bezpośr. wysył.*

❏ Wysyłanie dokumentów o różnym formacie przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów (**Ciągłe skan. z ADF**)

W przypadku jednoczesnego umieszczenia dokumentów o różnych rozmiarach w automatycznym podajniku dokumentów, mogą one nie zostać wysłane w ich oryginalnych rozmiarach. Przed wysłaniem dokumentów o różnych rozmiarach przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów, włącz opcję Ciągłe skan. z ADF w menu Ustaw. wysył. faksów. Następnie przed rozpoczęciem transmisji faksu urządzenie wyświetli pytanie, czy chcesz skanować kolejną stronę za każdym razem, gdy zakończone zostanie skanowanie dokumentów znajdujących się w automatycznym podajniku dokumentów. Przy pomocy tej funkcji można sortować i skanować dokumenty według formatu. Funkcja jest również użyteczna w przypadku faksowania dużej ilości dokumentów, które nie mogą zostać załadowane do automatycznego podajnika dokumentów za jednym razem.

❏ Używanie funkcji **Odł. słuch.**

Funkcja Odł. słuch. umożliwia słyszenie sygnałów i dźwięków z wbudowanego głośnika urządzenia, gdy słuchawka podłączonego aparatu telefonicznego jest odłożona. Naciśnij opcję **Odł. słuch.** na ekranie głównym faksu, a następnie wprowadź numer faksu na panelu sterowania. Tej funkcji można użyć, gdy istnieje potrzeba odbioru konkretnego dokumentu z usługi faksu na żądanie, poprzez postępowanie zgodnie z poleceniami głosowymi usługi.

Wysyłanie faksu o określonej godzinie

Możliwe jest ustawienie wysłania faksu o określonej godzinie. Z użyciem tej funkcji nie można wysyłać faksów kolorowych.

> ***Uwaga:***
> *Należy upewnić się, czy w urządzeniu ustawiono prawidłową datę i godzinę.*
> ➡ *Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia wspólne > Ust. Data/godzina*

1. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w punktach od 1 do 4 w „Podstawowe operacje” na stronie 86.
2. Na ekranie głównym faksu naciśnij przycisk **Menu**, a następnie wybierz opcję **Wyślij faks później**.
3. Wybierz opcję **Wł.**, a następnie wprowadź godzinę, o której ma zostać wysłany faks. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk ◈ (B&W), aby rozpocząć skanowanie faksu.

   Zeskanowany obraz zostanie wysłany o określonej godzinie. Jeśli o określonej godzinie urządzenie jest wyłączone, faks zostaje wysłany po jego włączeniu.

Wysyłanie faksu na żądanie (rozsyłanie faksów)

Funkcja Rozsyłanie umożliwia zapisanie jednego zeskanowanego dokumentu (maksymalnie 100 monochromatycznych stron) w celu automatycznego wysłania na żądanie innego urządzenia faksowego. Klienci lub partnerzy biznesowi mogą odebrać dokument poprzez połączenie się z Twoim numerem faksu, z użyciem funkcji Odbieranie rozsyłania swojego urządzenia faksowego.

1. Umieść oryginał.
   ➡ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 36
2. Włącz tryb **Faks** w menu Główny.
3. Naciśnij przycisk **Menu**, wybierz opcję **Rozsyłanie**, a następnie opcję **Wł**.
4. W razie konieczności zmiany ustawień transmisji faksów, takich jak rozdzielczość, naciśnij przycisk **Menu**, a następnie wybierz opcję **Ustaw. wysył. faksów**. Zapoznaj się z listą menu w celu uzyskania informacji na temat każdej z opcji ustawień.
   ➡ „Tryb faksu” na stronie 105
5. Aby rozpocząć skanowanie dokumentu, naciśnij ◈ (B&W).
   Zeskanowany dokument jest przechowywany do momentu usunięcia przez użytkownika. Aby usunąć przechowywany dokument, otwórz go za pomocą Menu Stan.
   ➡ „Sprawdzanie trwających i oczekujących zadań faksowania” na stronie 98

   > ***Uwaga:***
   > *Ze względu na to, że tylko jeden dokument może być przechowywany, wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem, czy urządzenie ma zastąpić wcześniej zapisany dokument.*

Wysyłanie zapisanego faksu

W pamięci urządzenia można zapisać jeden zeskanowany dokument (maks. 100 monochromatycznych stron), który następnie można wysyłać do dowolnych odbiorców, w dowolnym czasie. Ta funkcja jest użyteczna w przypadku dokumentów często wysyłanych przez klientów lub partnerów biznesowych.

1 Umieść oryginał.
➡ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 36

2 Włącz tryb **Faks** w menu Główny.

3 Naciśnij przycisk **Menu**, wybierz opcję **Zapis danych faksu**, a następnie opcję **Wł**.

4 W razie konieczności zmiany ustawień transmisji faksów, takich jak rozdzielczość, naciśnij przycisk **Menu**, a następnie wybierz opcję **Ustaw. wysył. faksów**. Zapoznaj się z listą menu w celu uzyskania informacji na temat każdej z opcji ustawień.
➡ „Tryb faksu” na stronie 105

5 Aby rozpocząć skanowanie dokumentu, naciśnij ⊙ (B&W).
Zeskanowany dokument jest przechowywany do momentu usunięcia przez użytkownika. Aby usunąć przechowywany dokument, uzyskaj dostęp do niego za pomocą Menu Stan.
➡ „Sprawdzanie trwających i oczekujących zadań faksowania” na stronie 98

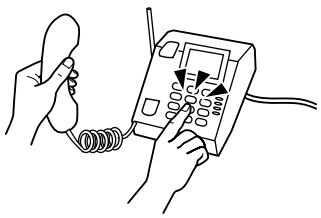
> ***Uwaga:***
> *Ze względu na to, że tylko jeden dokument może być przechowywany, wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem, czy urządzenie ma zastąpić wcześniej zapisany dokument.*

Wysyłanie faksu z podłączonego telefonu

Jeśli numer telefonu i numer faksu odbiorcy jest identyczny, można wysłać faks po nawiązaniu rozmowy z odbiorcą.

1 Umieść oryginał.
➡ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 36

2 Wybierz numer z telefonu podłączonego do urządzenia. W razie potrzeby możesz przeprowadzić rozmowę telefoniczną z odbiorcą.



3 Naciśnij przycisk **Uruchom faks** na ekranie LCD urządzenia.

4 Wybierz opcję **Wysyłanie**.

5 Gdy usłyszysz sygnał faksu, naciśnij ◈ (Color) lub ◈ (B&W), aby rozpocząć wysyłanie faksu.

6 Odłóż słuchawkę telefonu.

Wysyłanie faksu z komputera

Przy pomocy Epson FAX Utility można wysyłać dokumenty faksowe utworzone za pomocą aplikacji, takich jak edytor tekstowy lub arkusz kalkulacyjny, bezpośrednio z komputera. Informacje dotyczące sposobu instalacji FAX Utility znajdują się w dalszej części tego podręcznika.

➡ „Instalacja FAX Utility do faksowania z komputera” na stronie 85

Uwaga:
Poniższe informacje wykorzystują Microsoft Word jako przykład Windows OS oraz Text Edit dla Mac OS X. Rzeczywiste operacje mogą być odmienne w zależności od używanej aplikacji. Więcej szczegółowych informacji na ten temat zawiera pomoc aplikacji.

1 Otwórz plik, który chcesz przefaksować.

2 Wybierz opcję Drukuj z menu Plik aplikacji. Wyświetlony zostaje ekran ustawień drukowania aplikacji.

3 Windows: Wybierz drukarkę (FAX) w polu wyboru drukarki, a następnie, w razie potrzeby, zmień ustawienia drukowania.
Mac OS X: Wybierz drukarkę (FAX) w polu wyboru drukarki, kliknij ▼, a następnie, w razie potrzeby, zmień ustawienia drukowania.

4 Windows: Kliknij opcję **Properties (Właściwości)**, odpowiednio do potrzeb zmień ustawienia transmisji faksu, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Mac OS X: Wybierz opcję **Fax Settings (Ustawienia faksu)**, a następnie odpowiednio do potrzeb zmień ustawienia transmisji faksu.

5 Windows: Kliknij przycisk **OK**. Wyświetlony zostaje ekran Recipient Settings (Ustawienia odbiorcy). Wybierz co najmniej jednego odbiorcę, a następnie kliknij opcję **Next (Dalej)**.
Mac OS X: Wybierz **Recipient Settings (Ustawienia odbiorcy)**, a następnie wybierz jednego lub więcej odbiorców.

6 Odpowiednio do potrzeb zdefiniuj treść strony tytułowej faksu. (W systemie Mac OS X czynność tę należy pominąć.)

7 Aby wysłać faks, kliknij opcję **Send (Wyślij)** lub **Fax (Przefaksuj)**. Zadanie faksowania zostaje wysłane do urządzenia.

Uwaga dotycząca urządzeń z serii WF-5620/WF-5690:
W systemie Windows: Gdy funkcja Kontrola dostępu jest ustawiona na Wł., program FAX Utility przeprowadzi autoryzację użytkownika w oparciu o nazwę użytkownika i hasło ustawione w sterowniku drukarki.

Uwaga:
Windows FAX Utility umożliwia zapisanie maksymalnie 1000 kontaktów (PC-FAX Phone Book (Książka telefoniczna PC-FAX)). Ponadto zarówno system Windows, jak również system Mac FAX Utility umożliwiają edytowanie listy kontaktów urządzenia. Dalsze informacje znajdują się w Pomocy FAX Utility.

Odbieranie faksów

Konfiguracja trybu odbioru

Urządzenie jest wstępnie skonfigurowane na automatyczne odbieranie faksu (**Tryb odbioru** — **Auto**). Można zmienić ustawienie tej opcji na **Ręczne**, jeśli do urządzenia podłączony jest zewnętrzny aparat telefoniczny.

W automatycznym trybie odbioru urządzenie automatycznie odbiera każdy faks i przetwarza go odpowiednio do ustawienia opcji Wyjście faksu.
➡ „Przetwarzanie otrzymanych faksów” na stronie 93

W przypadku ręcznego trybu odbioru konieczne jest odebranie każdego połączenia oraz użycie panelu sterowania urządzenia albo telefonu w celu odebrania faksu. Otrzymany faks zostaje następnie przetworzony odpowiednio do ustawienia opcji Wyjście faksu.

➡ „Ręczne odbieranie faksu” na stronie 97

Podczas konfigurowania funkcji faksu po raz pierwszy lub w przypadku konieczności wprowadzenia zmiany ustawień z powodu zmiany systemu telefonicznego albo z jakiejkolwiek innej przyczyny, do prawidłowego skonfigurowania urządzenia należy użyć Kreatora ustawień faksu.
➡ „Korzystanie z kreatora ustawień faksu” na stronie 81

Przetwarzanie otrzymanych faksów

Urządzenie jest wstępnie ustawione na drukowanie wszystkich otrzymanych faksów. Istnieje możliwość zmiany tej opcji, aby odebrane faksy były zapisywane w pamięci urządzenia, w komputerze lub zewnętrznym urządzeniu pamięci, co umożliwia wyświetlenie ich i wydrukowanie tylko tych dokumentów, które są potrzebne. Można również wprowadzić ustawienia umożliwiające automatyczne przesyłanie otrzymanych faksów dalej. Aby zmienić te ustawienia, postępuj zgodnie z niżej przedstawionymi wskazówkami.

Uwaga:
Funkcja Zablokuj ustawienie w menu Ustawienia administratora umożliwiają administratorowi zabezpieczyć ustawienia przed wprowadzeniem zmian za pomocą hasła.
➡ *„Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109*

1. Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
2. Wybierz opcję **Administr. systemu**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.

4 Wybierz opcję **Ustaw. wyjścia**.

5 Wybierz opcję **Wyjście faksu**.

6 Sprawdź bieżące ustawienia wyświetlane na ekranie LCD, a następnie naciśnij przycisk **Ustaw.**, aby wprowadzić zmiany.

7 Wybierz jedną, wszystkie lub kombinację opcji, do których odnoszą się poniższe informacje.

❏ **Zapisz w skrz. odb.**
Wybierz tę opcję, aby zapisywać otrzymane faksy w pamięci urządzenia. W przypadku ustawienia wyłącznie tej opcji, otrzymane faksy nie są drukowane automatycznie. Faksy można wyświetlić na ekranie LCD i w razie potrzeby wydrukować.
➡ „Wyświetlanie odbieranych faksów na ekranie LCD” na stronie 96

> ***Ważne:***
> *Po wydrukowaniu lub wyświetleniu faksu należy go usunąć, aby uniknąć całkowitego zapełnienia pamięci urządzenia. Gdy pamięć urządzenia jest pełna, urządzenie nie jest w stanie odbierać i wysyłać faksów.*

❏ **Zapisz w komputerze**
Aby włączyć tę opcję należy skorzystać z Epson FAX Utility w komputerze podłączonym do urządzenia.

➡ „Zapisywanie odebranych faksów w komputerze” na stronie 98

Otrzymane faksy są zapisywane w określonym folderze komputera, w formacie PDF. Po skonfigurowaniu FAX Utility do zapisywania faksów w komputerze, możliwe jest ustawienie opcji **Tak i drukuj** w urządzeniu, dzięki czemu urządzenie automatycznie drukuje otrzymane faksy, przy jednoczesnym zapisywaniu ich w komputerze.

> ***Ważne:***
> *Otrzymywane faksy są zapisywane w komputerze wyłącznie wtedy, gdy komputer jest zalogowany. Ze względu na to, że urządzenie tymczasowo zapisuje otrzymane faksy w swojej pamięci (do momentu ich zapisania w komputerze), pamięć może zostać całkowicie zapełniona w przypadku wyłączenia komputera na dłuższy okres czasu.*

❏ **Zapisz w moim urz. pam.**
Tę opcję należy włączyć, aby zapisywać otrzymane faksy na podłączonym do urządzenia zewnętrznym urządzeniu pamięci masowej USB. Wybierz opcję **Tak i drukuj**, aby automatycznie drukować otrzymane faksy przy jednoczesnym zapisywaniu ich w zewnętrznym urządzeniu pamięci.
Przed użyciem tej funkcji konieczne jest utworzenie folderu służącego do zapisywania faksów w tym urządzeniu. Wybierz opcję **Utwórz folder do zapisywania** w menu **Inne ustawienia**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Informacje na temat obsługiwanych zewnętrznym urządzeń pamięci znajdują się w dalszej części tego podręcznika.
➡ „Urządzenie zewnętrzne USB” na stronie 204

> ***Ważne:***
> *Ze względu na to, że produkt tymczasowo zapisuje odebrane faksy w swojej pamięci (do momentu zapisania ich w urządzeniu pamięci), pamięć może zostać całkowicie zapełniona, jeśli urządzenie pamięci nie będzie podłączone do urządzenia przez dłuższy okres czasu.*

> ***Uwaga dotycząca urządzeń z serii WF-4630/WF-4640/WF-5620:***
> *Ze względu na to, że odebrane faksy są zapisywane w zewnętrznym urządzeniu pamięci, w formacie PDF, nie istnieje możliwość ich drukowania za pomocą panelu sterowania urządzenia.*

❏ **Prześlij dalej**
Opcję tę należy włączyć, aby przesyłać dalej odebrane faksy do maksymalnie pięciu wybranych miejsc docelowych. Wybierz opcję **Tak i drukuj**, aby automatycznie drukować otrzymane faksy przy jednoczesnym przesyłaniu ich do miejsc docelowych. Należy zwrócić uwagę na fakt, że funkcja przesyłania dalej nie działa w przypadku kolorowych faksów.
Wybierz opcję **Inne ustawienia** > **Gdzie przesłać**, a następnie z listy kontaktów wybierz co najmniej jedno miejsce docelowe.

Typ miejsca docelowego	Wyjaśnienie
Inne urządzenie faksowe	Z listy kontaktów wybierz pozycje z numerem faksu.
Adres e-mail*	Z listy kontaktów wybierz pozycje z adresem e-mail. Możliwe jest wprowadzenie tematu wiadomości e-mail. Wybierz opcję **Inne ustawienia** > **Temat e-mail do przekaz.**, a następnie wprowadź treść tematu. Należy upewnić się, że prawidłowo są ustawione opcje Data/godzina i Różnica czasu w menu Ust. Data/godzina. W przeciwnym przypadku istnieje możliwość nieprawidłowego wyświetlania sygnatury czasowej wiadomości e-mail w komputerze odbiorcy. ➡ „Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109
Folder na serwerze*	Z listy kontaktów wybierz wpisy wskazujące folder.

* Funkcje przesyłania faksów do e-maili i do folderu mogą nie być obsługiwane przez niektóre urządzenia. Więcej informacji na ten temat znajduje się w poniższej części tego podręcznika.
➡ „Dostępne funkcje” na stronie 11

Menu **Opcje po nieud. przekaz.** umożliwia wybranie opcji drukowania faksów lub zapisywanie ich w pamięci urządzenia (Skrzynka odbiorcza) w przypadku niepowodzenia funkcji Prześlij dalej.

> ***Uwaga:***
> *W przypadku błędu przesyłania dalej urządzenie automatycznie drukuje raport. Ustawienia te można zmienić w poniższym menu.*
> ➡ *Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. wyjścia > Raport przekazywania*

Wyświetlanie odbieranych faksów na ekranie LCD

Aby zapisywać odebrane faksy w pamięci urządzenia i wyświetlać je na ekranie LCD, konieczne jest włączenie opcji Zapisz w skrz. odb..
➡ „Przetwarzanie otrzymanych faksów” na stronie 93

> ***Uwaga:***
> *Administrator może zabezpieczyć **Skrzynkę odbiorczą** hasłem, aby ograniczyć możliwość wyświetlania odebranych faksów przez użytkowników.*
> ➡ *Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustawienia administratora > Ust. hasła skrz. odb.*

Wykonaj poniższe czynności, aby wyświetlić odebrane faksy.

1. Sprawdź, czy na ekranie głównym wyświetlana jest ikona . Ikona jest wyświetlana, jeśli pamięć urządzenia zawiera jakiekolwiek nieprzeczytane lub niewydrukowane faksy.
2. Włącz tryb **Faks** w menu Główny.
3. Wybierz opcję **Otw. skrz. odb**.
4. Jeśli Skrzynka odbiorcza została zabezpieczona hasłem, wprowadź hasło administratora.

   > ***Uwaga:***
   > *Aby usunąć lub wydrukować wszystkie dane w trybie wsadowym, należy nacisnąć przycisk **Menu** na ekranie Skrzynka odbiorcza.*

5. Aby wyświetlić faks, wybierz dokument faksowy z listy Skrzynka odbiorcza.
   Wyświetlona zostanie treść faksu.
6. Naciśnij przycisk **Menu** na ekranie podglądu i wybierz opcję **Drukuj**, **Wydrukuj i usuń** lub **Usuń** oraz postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Wybierz **Szczegóły**, aby zobaczyć szczegółowe informacje.

> ***Ważne:***
> *Po wydrukowaniu lub wyświetleniu faksu należy go usunąć, aby uniknąć całkowitego zapełnienia pamięci urządzenia. Gdy pamięć urządzenia jest pełna, urządzenie nie jest w stanie odbierać i wysyłać faksów.*

> ***Uwaga dotycząca drukowania:***
> *Jeśli format faksu przychodzącego jest większy niż papieru w kasecie używanej do obsługi funkcji faksu, zostaje on zmniejszony w celu dopasowania do formatu papieru albo wydrukowany na kilku stronach, w zależności od ustawienia opcji Autom. redukcja.*

Odbieranie faksu poprzez rozsyłanie

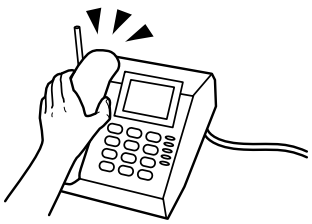
Opcja ta umożliwia odbiór faksu z wywołanej usługi faksowej.

1. Załaduj papier. Pomiń tę czynność, jeśli urządzenie zostało skonfigurowane tak, aby nie drukowało odebranych faksów za pomocą opcji Wyjście faksu.
   ➡ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 30
2. Włącz tryb **Faks** w menu Główny.
3. Naciśnij przycisk **Menu**, a następnie wybierz opcję **Odbieranie rozsyłania**.
4. Wybierz opcję **Wł.**
5. Wprowadź numer faksu.
6. Naciśnij ◇ (Color) lub ◇ (B&W), aby rozpocząć odbieranie faksu.

Ręczne odbieranie faksu

Jeśli do urządzenia podłączono aparat telefoniczny oraz ustawiono opcję Tryb odbioru na Ręczne, możliwe jest odebranie danych faksu po nawiązaniu połączenia.

1. Załaduj papier. Pomiń tę czynność, jeśli urządzenie zostało skonfigurowane tak, aby nie drukowało odebranych faksów za pomocą opcji Wyjście faksu.
   ➡ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 30
2. Gdy nadejdzie połączenie przychodzące, podnieś telefon podłączony do urządzenia.



3 Po sygnale faksu wybierz opcję **Uruchom faks** na ekranie LCD urządzenia.

4 Wybierz opcję **Odbiór**.

5 Naciśnij ◇ (Color) lub ◇ (B&W), aby odebrać faks, a następnie odłóż słuchawkę telefonu.

Uwaga:
Funkcja Odbiór zdalny umożliwia rozpoczęcie odbierania faksów przy pomocy telefonu, a nie obsługi urządzenia. Włącz tę funkcję i ustaw opcję Kod start. Jeśli przebywasz w innym pomieszczeniu ze słuchawką bezprzewodową, możesz uruchomić odbieranie faksu poprzez wprowadzenie kodu za pomocą słuchawki.
➡ *Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Odbiór zdalny*

Zapisywanie odebranych faksów w komputerze

Przy pomocy Epson FAX Utility można zapisywać odebrane faksy w komputerze, w formacie PDF. Informacje dotyczące sposobu instalacji FAX Utility znajdują się w dalszej części tego podręcznika.
➡ „Instalacja FAX Utility do faksowania z komputera” na stronie 85

Aby zmienić ustawienia, uruchom FAX Utility zgodnie z poniższym opisem i wybierz opcję **Received Fax Output Settings (Ustawienia wyjścia przychodzących faksów)** (W systemie Mac OS X wybierz opcję **Fax Receive Monitor (Monitor odbioru faksów)**). Dalsze informacje znajdują się w Pomocy FAX Utility.

Windows:
Kliknij przycisk Start (Windows 7 i Vista) lub kliknij przycisk Start (Windows XP), najedź kursorem na opcję All Programs (Wszystkie Programy), wybierz Epson Software, a następnie kliknij FAX Utility.
W systemie Windows 8prawym przyciskiem myszy kliknij na ekran Start lub przeciągnij palcem od dolnej albo górnej krawędzi ekranu Start i wybierz opcję All apps (Wszystkie aplikacje) > Epson Software > FAX Utility.
(System Server OS nie jest obsługiwany).

Mac OS X:
Kliknij opcję System Preference (Preferencje systemu), kliknij Print & Fax (Drukarka i faks) lub Print & Scan (Drukarka i skaner), a następnie wybierz opcję FAX (FAKS) (drukarka użytkownika) z menu Printer (Drukarka).
Następnie kliknij:
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Opcje i materiały) — Utility (Narzędzie) — Open Printer Utility (Otwórz narzędzie drukarki)
Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Otwórz kolejkę drukarki) — Utility (Narzędzie)

Sprawdzanie stanu i historii zadań faksowania

Korzystanie z menu Stan

Sprawdzanie trwających i oczekujących zadań faksowania

W menu Monitor zadań można wykonać następujące operacje.

❏ Sprawdzić i anulować trwające lub oczekujące zadania faksowania.

- ❏ Wysłać lub usunąć zeskanowany dokument przy pomocy funkcji Zapis danych faksu.
- ❏ Usunąć zeskanowany dokument dla usług rozsyłania.
- ❏ Ponowne wysłać lub usunąć faksy, których wysłanie nie powiodło się, pod warunkiem włączenia opcji Zapis. danych błędu.

Wykonaj poniższe czynności, aby uzyskać dostęp do tego menu.

1. Naciśnij ℹ na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Monitor zadań**, a następnie **Lista zad. komunikacji** lub **Zad. drukowania**.
3. Wybierz zadania docelowe z listy.
   Wyświetlony zostaje ekran zawierający szczegółowe informacje i dostępne działania.

Sprawdzanie zadań wysyłania/odbierania faksów

Można sprawdzić historię zadań wysyłania lub odbierania faksów. Można również ponownie wydrukować odebrane faksy. Po osiągnięciu wartości maksymalnej, pierwszy w kolejności usunięty zostaje najstarszy wpis historii. Wykonaj poniższe czynności, aby uzyskać dostęp do tego menu.

1. Naciśnij ℹ na panelu sterowania.
2. Wybierz **Historia zadań**, a następnie **Lista zad. odbierania** lub **Lista zad. wysył.**
3. Wybierz zadania docelowe z listy.
   Wyświetlony zostaje ekran zawierający szczegółowe informacje i dostępne działania.

Sprawdzanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej

Można wyświetlić odebrane faksy zapisane w pamięci urządzenia (Skrzynka odbiorcza). Naciśnij ℹ na panelu sterowania, wybierz **Pamięć zadań**, a następnie wybierz opcję **Skrzynka odbiorcza**.

Dostęp do Skrzynki odbiorczej można również uzyskać w trybie Faks.
➡ „Wyświetlanie odbieranych faksów na ekranie LCD” na stronie 96

Drukowanie raportu faksu

Drukowanie raportu faksu w sposób automatyczny

Możliwe jest skonfigurowanie automatycznego drukowania raportu faksu.

1. Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
2. Wybierz opcję **Administr. systemu**.

3 Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.

4 Wybierz opcję **Ustaw. wyjścia**.

5 Wybierz opcję **Auto druk. log faks**.

6 Wybierz jedną z dwóch opcji drukowania automatycznego.

- **Wył.**
  Raport nie jest drukowany automatycznie.
- **Wł. (co 30)**
  Raport jest automatycznie drukowany co 30 wykonanych zadań wysyłania/odbierania faksu.
- **Wł. (godzina)**
  Raport jest automatycznie drukowany o ustawionej godzinie. Jeśli jednak liczba zadań faksowania przekracza 30, raport zostanie wydrukowany przed ustawioną godziną.

Ręczne drukowanie raportu faksu

W dowolnej chwili można wydrukować różne raporty faksu.

1 Włącz tryb **Faks** w menu Główny.

2 Naciśnij przycisk **Menu**, wybierz opcję **Raport faksu**, a następnie jedną z poniższych pozycji, która ma zostać wydrukowana.

- **Lista ustawień faksu**
  Umożliwia drukowanie bieżących ustawień faksowania.
- **Raport faksu**
  Umożliwia wyświetlenie lub wydrukowanie historii zadań wysyłania/odbierania faksów.
- **Ostatnia transmisja**
  Umożliwia wydrukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany z rozsyłaniem.
- **Zapis. dok. faksów**
  Umożliwia wydrukowanie listy zadań faksowania aktualnie zapisanych w pamięci produktu.
- **Śledzenie protokołu**
  Umożliwia wydrukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany.

Lista opcji menu trybu faksowania

Więcej informacji na temat listy menu Tryb faksu znajduje się w kolejnej części tego podręcznika.
➡ „Tryb faksu” na stronie 105

Wprowadzanie ustawień listy kontaktów

Tworzenie kontaktu

Często używane numery faksów, adresy e-mail i foldery sieciowe można zarejestrować na liście kontaktów. Funkcja ta umożliwia szybkie wybranie miejsca docelowego lub miejsc docelowych faksowania lub skanowania.

Uwaga dotycząca urządzeń z serii WF-5620/WF-5690:
Miejsca docelowe można zarejestrować przy pomocy serwera LDAP. Szczegółowe informacje zawiera internetowa wersja dokumentu Przewodnik administratora.

1. Otwórz listę kontaktów za pomocą menu Główny, trybu Skanuj lub trybu Faks.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Wybierz opcję **Dodaj pozycję**.
4. Wybierz funkcję, która ma zostać użyta do zarejestrowania kontaktu.

   Uwaga:
   Ten ekran jest wyświetlany w przypadku otwarcia listy kontaktów za pomocą menu Główny.

5. Wybierz numer pozycji, która ma zostać zarejestrowana.

   Uwaga:
   Można zarejestrować 200 pozycji, w tym pozycji indywidualnych i grup.

6. W polu Nazwa wpisz nazwę identyfikującą pozycję. Można wprowadzić do 30 znaków.
7. W polu Słowo indeksu wpisz słowo identyfikujące pozycję. Można wprowadzić do 30 znaków. Słowo indeksu może być użyteczne podczas wyszukiwania pozycji na liście kontaktów.
8. Wprowadź pozostałe ustawienia odpowiednio do wybranej funkcji.

   Uwaga dotycząca numerów faksu:
   - ❏ *Wprowadzenie numeru faksu jest obowiązkowe. Można wprowadzić do 64 cyfr.*
   - ❏ *W przypadku systemu centrali telefonicznej PBX i konieczności posiadania kodu dostępu do linii zewnętrznej (na przykład „9”) należy wprowadzić ten kod na początku numeru faksu. Jeśli kod dostępu został wprowadzony w opcji Typ linii, należy wprowadzić # (znak kratki) zamiast rzeczywistego kodu dostępu.*
   - ❏ *Aby urządzenie wybierało numer z kilkusekundowymi przerwami, rozdziel cyfry łącznikami.*

9 Naciśnij przycisk **Zapisz**, aby zakończyć rejestrację.

> ***Uwaga:***
> *Aby usunąć lub edytować istniejąca pozycje, należy nacisnąć sekcje nazwy pozycji docelowej na ekranie listy kontaktów, a następnie wybrać opcję **Usuń** lub **Edytuj**.*

Tworzenie grupy

Dodanie kontaktów do listy grup umożliwia wysłanie faksu lub zeskanowanego obrazu przy pomocy poczty e-mail do wielu miejsc docelowych jednocześnie.

1 Otwórz listę kontaktów za pomocą menu Główny, trybu Skanuj lub trybu Faks.

2 Naciśnij przycisk **Menu**.

3 Wybierz polecenie **Dodaj grupę**.

4 Wybierz funkcję, która ma zostać użyta do zarejestrowania grupy.

> ***Uwaga:***
> *Ten ekran jest wyświetlany w przypadku otwarcia listy kontaktów za pomocą menu Główny.*

5 Wybierz numer pozycji, która ma zostać zarejestrowana.

> ***Uwaga:***
> *Można zarejestrować 200 pozycji, w tym pozycji indywidualnych i grup.*

6 W polu Nazwa wpisz nazwę identyfikującą pozycję grupy. Można wprowadzić do 30 znaków.

7 W polu Słowo indeksu wpisz słowo identyfikujące pozycję. Można wprowadzić do 30 znaków. Słowo indeksu może być użyteczne podczas wyszukiwania pozycji na liście kontaktów.

8 Naciśnij przycisk **Kontyn**.

9 Naciśnij pole wyboru na liście, aby zaznaczyć wpis, który chcesz zarejestrować na liście grupy. Można zarejestrować maksymalnie 199 wpisów.

10 Naciśnij przycisk **Zapisz**, aby zakończyć rejestrację.

> ***Uwaga:***
> *Aby usunąć lub edytować istniejąca pozycje, należy nacisnąć sekcje nazwy pozycji docelowej na ekranie listy kontaktów, a następnie wybrać opcję **Usuń** lub **Edytuj**.*

Lista menu panelu sterowania

Można użyć tego urządzenia w charakterze drukarki, kopiarki, skanera i faksu. Aby korzystać z jednej z tych funkcji — za wyjątkiem funkcji drukarki — należy wybrać żądaną funkcję, naciskając odpowiadający jej przycisk Tryb na panelu sterowania. Po wybraniu danego trybu wyświetlany jest jego ekran główny.

Tryb kopiowania

Uwaga:
- ❏ *Pozycje ustawienia mogą się różnić w zależności od menu.*
- ❏ *Hierarchia menu zależy od urządzenia i układu.*

Menu	Ustawienia i opis	
Układ	Z obram.	Tworzy kopie z białym obramowaniem wokół krawędzi.
	2-góra	Umożliwia skopiowanie dokumentów wielostronicowych na jednym arkuszu. Po wybraniu jednej z dwóch opcji, naciśnij przycisk **Ustawienia** oraz wybierz odpowiednie ustawienia w sekcji Orient. dokum. i Kolej. ukł..
	4-góra	
	Karta ID	Umożliwia skopiowanie obu stron karty ID na jednej stronie arkusza.
Rozmiar dok.	Umożliwia wybranie rozmiaru dokumentu, który ma zostać skopiowany.	
Powiększ.	Umożliwia wybranie stopnia powiększenia lub pomniejszenia.	
Źródło pap.	Umożliwia wybranie źródła papieru. W przypadku wybrania opcji **Auto** papier jest podawany automatycznie odpowiednio do ustawień papieru wybranych dla źródła papieru.	
2-stronny	Umożliwia wybranie układu dwustronnego. Po wybraniu 1>2-stronnie lub 2>1-stronnie naciśnij **Zaawansowane** i skonfiguruj ustawienia kopiowania dwustronnego.	
Orient. dokum.	Umożliwia ustawienie orientacji dokumentu.	
Jakość	Umożliwia wybranie rodzaju dokumentu.	
Gęstość	Ustaw gęstość.	
Kolej. ukł.	Wybierz kolejność układu.	
Usuń cień	Wybierz **Wł.**, aby usunąć cienie, które pojawiają się pośrodku dokumentu podczas kopiowania dokumentu lub które pojawiają się wokół dokumentu w trakcie kopiowania grubego papieru.	
Us. przeb. otw.	Wybierz **Wł.**, aby usunąć z dokumentu otwory na oprawę.	
Zestaw. kopii	Wybierz **Wł.**, aby wydrukować wiele kopii dokumentu wielostronicowego w odpowiedniej kolejności oraz w celu posortowania ich w zestawy.	
Czas schnięcia	Wybierz czas schnięcia podczas drukowania wielu dokumentów.	
Ustawienia zaawansowane	Skonfiguruj zaawansowane ustawienia, takie jak Nasycenie i Ostrość.	

Tryb Urządz. pamięci

Uwaga:
Pozycja ustawienia może się różnić w zależności od formatu wydruku.

Format

Menu	Ustawienia i opis
JPEG	Wybierz format pliku.
TIFF	
PDF*	

* Ta funkcja jest obsługiwana tylko przez urządzenia z serii WF-5690.

Ustawienia zaawansowane

Menu	Ustawienia i opis	
Ustawienia	Źródło pap.	Umożliwia wybranie źródła papieru.
	Jakość	Wybierz jakość wydruku.
	Data	Wybierz format daty na wydrukach.
	Dop. ramkę	Wybierz **Wł.**, aby dopasować obraz do rozmiaru papieru.
	Dwukier.	Wybierz **Wł.**, aby wykonać drukowanie dwukierunkowe.
	2-stronny	Wybierz **Wł.**, aby wykonać drukowanie dwustronne. To ustawienie jest dostępne tylko wtedy, gdy opcja Format jest ustawiona na **PDF**.
	Kolej. druk.	Wybierz **Ost. str. na górze**, aby drukować od ostatniej strony dokumentu. Wybierz **Pierwsza str. na górze**, aby drukować od pierwszej strony dokumentu.
Regulacje obrazu	Popr.	Wybierz metodę poprawy obrazu.
	Red. czerw. oczu*	Wybierz **Wł.**, aby automatycznie wykonać redukcję czerwonych oczu.
Opcje	Wybierz obrazy	Wybierz tą opcję, aby wybrać wszystkie obrazy na zewnętrznym urządzeniu pamięci.
	Wybierz grupę	Wybierz tą opcję, aby wybrać kolejną grupę na zewnętrznym urządzeniu pamięci.

* Ustawienie to nie powoduje wprowadzenia zmian do oryginalnego obrazu. Wpływa ono wyłącznie na wygląd wydruku. W zależności od rodzaju obrazu istnieje możliwość korekty części obrazu z wyjątkiem oczu.

Tryb faksu

Menu	Ustawienia i opcje		
Menu	Ustaw. wysył. faksów	Rozdzielczość	Wybierz rozdzielczość wychodzących faksów. Wybierz opcję **Zdjęcie** w przypadku dokumentów zawierających dużą ilość obrazów.
		Gęstość	Wybierz gęstość wychodzących faksów. Podczas wysyłania tekstowych dokumentów monochromatycznych wybierz opcję **Auto**.
		Rozmiar dokum. (Szyba)	Wybierz rozmiar i orientację dokumentu umieszczonego na szybie skanera.
		ADF 2-stronny	Wybierz **Wł.**, aby zeskanować obie strony dokumentu umieszczonego w automatycznym podajniku dokumentów. Opcja Bezpośr. wysył. oraz faksowanie kolorowe jest wyłączona, gdy ustawienie to jest **Wł**.
		Bezpośr. wysył.	Wybierz **Wł.**, aby umożliwić wysłanie przez urządzenie faksu monochromatycznego bezpośrednio po uzyskaniu połączenia bez zapisywania zeskanowanego obrazu do pamięci. ➡ „Używanie użytecznych funkcji faksu” na stronie 88
		Wysłanie z priorytetem	Wybierz **Wł.**, aby wysłać faks przed innymi faksami oczekującymi na wysłanie. ➡ „Używanie użytecznych funkcji faksu” na stronie 88
		Ciągłe skan. z ADF	Wybierz **Wł.**, aby na urządzeniu zostało wyświetlone zapytanie o skanowanie kolejnej strony za każdym razem, gdy zakończone zostanie skanowanie dokumentów znajdujących się w automatycznym podajniku dokumentów. ➡ „Używanie użytecznych funkcji faksu” na stronie 88
		Raport transmisji	Wybierz, czy za każdym razem po zakończeniu wysyłania faksu należy drukować raport. Domyślnie urządzenie drukuje raport wyłącznie w przypadku wystąpienia błędu.
	Wyślij faks później	➡ „Wysyłanie faksu o określonej godzinie” na stronie 90	
	Odbieranie rozsyłania	➡ „Odbieranie faksu poprzez rozsyłanie” na stronie 97	
	Rozsyłanie	➡ „Wysyłanie faksu na żądanie (rozsyłanie faksów)” na stronie 90	
	Zapis danych faksu	➡ „Wysyłanie zapisanego faksu” na stronie 91	
	Raport faksu	➡ „Ręczne drukowanie raportu faksu” na stronie 100	

Tryb skanowania

Uwaga:
Pozycja ustawienia może się różnić w zależności od menu.

Lista menu panelu sterowania

Skanuj do urządzenia pamięci

Menu	Ustawienia i opis
Format	Wybierz format pliku zeskanowanego obrazu. Gdy wybrana zostanie opcja TIFF (Wielostr.), zeskanowany obraz będzie monochromatyczny.
Ustawienia	Zapoznaj się z listą menu Skanuj do e-mail.

Skanuj do folderu sieciowego/FTP

Menu	Ustawienia i opis	
Lokalizacja	Tryb komunikacji	Wybierz tryb komunikacji.
	Lokalizacja	Określ ścieżkę dostępu do zapisywania zeskanowanych danych.
	Nazwa użytkownika	Wprowadź nazwę użytkownika dla określonego folderu.
	Hasło	Wprowadź hasło dla określonego folderu.
	Tryb połączenia	Wybierz tryb połączenia.
	Numer portu	Wprowadź numer portu.
Format	Wybierz format pliku zeskanowanego obrazu. Gdy wybrana zostanie opcja TIFF (Wielostr.), zeskanowany obraz będzie monochromatyczny.	
Menu	Ustawienia pliku	Wprowadź prefiks nazwy pliku w polu Prefiks nazwy pliku.
	Ustaw. podstawowe	Zapoznaj się z listą menu Skanuj do e-mail.
	Raport skanowania	Drukuje do 30 raportów rejestrów folderów zawierających dane skanowania, lokalizację oraz wynik skanowania.

Skanuj do e-mail

Menu	Ustawienia i opis
Format	Wybierz format pliku zeskanowanego obrazu. Gdy wybrana zostanie opcja TIFF (Poj. str.) lub TIFF (Wielostr.), zeskanowany obraz będzie monochromatyczny.

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
Menu	Ustawienia e-mail	Temat	Wprowadź temat wiadomości e-mail, do której chcesz dołączyć zeskanowany plik.
		Prefiks nazwy pliku	Wprowadź prefiks nazwy pliku.
	Ustaw. podstawowe	Rozdzielczość	Wybierz rozdzielczość skanowania.
		Obszar skan.	Zaznacz obszar skanowania.
		2-stronny	Wybierz **Wł.**, jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny.
		Typ dokumentu	Umożliwia wybranie rodzaju dokumentu.
		Gęstość	Wybierz gęstość.
		Orient. dokum.	Umożliwia ustawienie orientacji dokumentu.
		Wsp. kompresji	Wybierz współczynnik kompresji zeskanowanych danych.
		Ustaw. PDF	Wprowadź ustawienia w przypadku dokumentów PDF chronionych hasłem. Hasło otwarcia dokumentu służy do utworzenia pliku PDF wymagającego hasła w celu jego otwarcia. Podanie hasła uprawnień służy do utworzenia pliku PDF wymagającego podania hasła podczas drukowania lub edytowania pliku PDF.
		Maks. rozm. zał. pliku	Wybierz maksymalny rozmiar załączonego pliku. Jeśli często wysyłasz duże pliki, wybierz większy rozmiar.
	Raport skanowania	Drukuje do 250 raportów rejestrów wiadomości e-mail zawierających dane skanowania oraz wynik skanowania.	

Skanuj do chmury

Aby zapoznać się z instrukcjami dotyczącymi korzystania z funkcji Skanuj do chmury, odwiedź Epson Connect witrynę portalu.

➡ „Korzystanie z usługi Epson Connect” na stronie 13

Skanuj do Document Capture Pro

➡ „Skanowanie do Document Capture Pro (tylko w systemie Windows)” na stronie 66

Skanuj do komputera (WSD)

➡ „Skanowanie do komputera (WSD)” na stronie 66

Tryb ustawień

Menu	Ustawienia i opis
Poziomy tuszu	Umożliwia sprawdzanie stanu pojemników z tuszem i modułu konserwacyjnego.

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
Konserw.	Spr. dyszy głow. druk.	Umożliwia wydrukowanie w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej są zatkane.	
	Czyszcz. głow. druk.	Umożliwia czyszczenie głowicy drukującej w celu wyczyszczenia zatkanych dyszy.	
	Regul. głowicy druk.	Wyrówn. w pionie	Umożliwia korektę odstępów w pionie na wydruku.
		Wyrównanie w poziomie	Umożliwia korektę odstępów w poziomie na wydruku.
	Gruby papier	Wybierz **Wł.** podczas drukowania na grubym papierze, aby zapobiec rozmazywaniu.	
	Czyszcz. prowad. papieru	Z funkcji tej należy skorzystać w celu wyczyszczenia wnętrza urządzenia.	
Ustawienia papieru	Wybierz rozmiar papieru oraz typ papieru załadowanego w każdym ze źródeł papieru. To menu wyświetlane jest za każdym razem, gdy papier zostanie załadowany do kasety na papier.		
Druk.arkusz stanu	Arkusz stanu konfiguracji	Drukuje arkusz przedstawiający bieżące ustawienia drukarki.	
	Arkusz stanu zapasów	Drukuje arkusz zawierający informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych.	
	Arkusz historii używania	Drukuje arkusz przedstawiający historię używania drukarki.	
	Arkusz stanu PS3*	Drukuje arkusz przedstawiający bieżący stan PS3.	
	Lista czcionek PS3*	Drukuje arkusz przedstawiający listę czcionek PS3 dostępnych w urządzeniu.	
	Lista czcionek PCL*	Drukuje arkusz przedstawiający listę czcionek PCL dostępnych w urządzeniu.	
Stan sieci	Stan Wi-Fi/sieci	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień sieci i wydrukowanie arkusza ze stanem sieci.	
	Stan Wi-Fi Direct		
	Stan serwera e-mail	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień serwera e-mail.	
	Stan Epson Connect	Umożliwia sprawdzenie, czy drukarka jest zarejestrowana lub podłączona do serwisu Epson Connect lub Google Cloud Print. ➡ „Korzystanie z usługi Epson Connect” na stronie 13	
	Stan Google Cloud Print		
Ustawienia administratora	Hasło administratora	Rejestracja, zmiana lub zresetowanie hasła w celu zablokowania dostępu do panelu sterowania, aby zapobiec wprowadzeniu przypadkowych lub niezamierzonych zmian.	
	Zablokuj ustawienie	Wybierz **Wł.**, aby zablokować panel sterowania za pomocą hasła zarejestrowanego w Hasło administratora.	
Administr. systemu	➡ „Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109		

* Ta funkcja jest obsługiwana tylko przez urządzenia z serii WF-5690.

Ustawienia administracji systemu

Administrator może zablokować panel sterowania w celu uniemożliwienia wprowadzania przypadkowych zmian. Aby zablokować panel sterowania, wybierz rodzaje menu wyświetlone w sposób przedstawiony poniżej, a następnie wprowadź hasło.
Ustawienia > Ustawienia administratora > Zablokuj ustawienie

Hasło wymagane jest podczas korzystania z następujących funkcji.

- ❏ Wprowadzanie ustawień Administr. systemu w trybie Ustawienia
- ❏ Zmiana ustawień trybu Eco.
- ❏ Dodawanie, usuwanie i edytowanie ustawień Wstępnych oraz listy kontaktów

Hasło ustawione w oknie Zablokuj ustawienie niezbędne jest również podczas wprowadzania ustawień w Epson WebConfig lub EpsonNet Config.

Uwaga:
Jeśli zapomniałeś hasła, skontaktuj się ze swoim przedstawicielem handlowym.

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis			
Ustaw. drukarki	Ust. źr. papieru	Prior. Tylny pod. pap.		Wybierz **Normalny**, aby ustawić priorytet tylnego podajnika papieru.
		Auto przeł. A4/Letter		Wprowadź ustawienia papieru dla formatów A4 i Letter. Gdy do wydruku wybrany zostanie format A4 lub Letter i nie ustawiono źródła papieru dla wybranego rozmiaru papieru, wydruk jest wyprowadzany przy korzystaniu z alternatywnego rozmiaru papieru (Letter do A4, lub A4 do Letter).
		Auto wybór ustawień		Wybierz **Wł.**, aby podawać papier ze źródła papieru zgodnego z ustawieniami papieru.
		Powiadomienie o błędzie	Powiadomienie o rozmiarze papieru	Wybierz **Wł.**, aby wyświetlić komunikat o błędzie w przypadku, gdy ustawienia rozmiaru i typu papieru dla każdego źródła papieru oraz ustawienia kopiowania/wydruku wprowadzone do każdego trybu nie są zgodne.
			Uwaga typu papieru	
	Ust. zak. czasu I/F USB[*1]	Określ ilość czasu w sekundach, która musi upłynąć przed zakończeniem połączenia USB z komputerem po odebraniu przez drukarkę zadania drukowania wysłanego przez komputer. W przypadku drukowania PS3/PCL moment zakończenia zadania nie zawsze jest wyraźnie określony, przez co komunikacja USB jest cały czas aktywna. Gdy tak się stanie, drukarka zakończy połączenie po upływie ustalonego czasu. Wybierz wartość 0 (zero), aby wyłączyć funkcję odliczania czasu.		
	Język drukowania[*1]	Ustaw język drukowania dla interfejsu USB i sieciowego.		
	Autom. rozw. błędów	Wybierz czynność, gdy wystąpi błąd podczas drukowania dwustronnego spowodowany brakiem odpowiedniego papieru, lub gdy podczas przetwarzania zadania drukowania przez drukarkę wystąpi błąd braku wolnej pamięci. Wybierz **Wł.**, aby wyświetlić ostrzeżenie i drukować tylko na jednej stronie (w przypadku błędu drukowania dwustronnego) lub aby wydrukować tylko tę część danych, którą mogła przetworzyć drukarka.		
	Interf. urz. pamięci	Urządz. Pamięci	Wybierz **Wyłącz**, aby wyłączyć urządzenie pamięci. Jeśli wybrano Wyłącz, urządzenie nie rozpozna podłączonego urządzenia pamięci.	
		Udost. plików	Wybierz rodzaj komputera, któremu chcesz udzielić dostępu do zapisu na urządzeniu pamięci. Możesz wybrać komputer podłączony przez USB lub za pomocą sieci.	
	Poł. PC przez USB	Wybierz czy chcesz włączyć, czy wyłączyć interfejs USB. Jeśli wybrano Wyłącz, komputer nie rozpozna urządzenia, nawet jeśli jest ono podłączone za pomocą kabla USB.		

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
Ustawienia wspólne	Jasność LCD	Umożliwia dostosowanie jasności panelu LCD.	
	Dźwięk	Dostosuj ustawienia dźwięku.	
	Timer uśpienia	Określ długość czasu, po którym panel LCD jest wyłączany.	
	Timer wył.	Określ długość czasu, po którym nastąpi automatyczne odłączenie zasilania. Można dostosować czas do włączenia funkcji zarządzania energią. Każde przedłużenie czasu ma wpływ na sprawność energetyczną urządzenia. Przed wprowadzeniem zmian prosimy o uwzględnienie aspektów środowiska naturalnego.	
	Ust. Data/godzina	Data/godzina	Wprowadź aktualną datę i godzinę.
		Czas letni	Wybierz **Wł.**, aby ustawić czas letni.
		Różnica czasu	Wprowadź różnicę czasu pomiędzy UTC a aktualną strefą czasową.
	Kraj/region	Wybierz aktualny kraj/region.	
	Język/Language	Wybierz język wyświetlania.	
	Zak. czasu operacji	Wybierz **Wł.**, aby powrócić do menu Główny po trzech minutach bezczynności.	
Ust. Wi-Fi/sieci lokal.	Stan Wi-Fi/sieci		Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień sieci i wydrukowanie arkusza ze stanem sieci.
	Ustawienia Wi-Fi	Kreator konfig. Wi-Fi	Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera Przewodnik pracy w sieci online.
		Ust. Push Button (WPS)	
		Ust. kodu PIN (WPS)	
		Autom. poł. z Wi-Fi	
		Wył. sieć Wi-Fi	Problemy sieciowe można rozwiązać, wyłączając lub uruchamiając ustawienia Wi-Fi, a następnie ponowne wprowadzając ustawienia. Aby uzyskać dalsze informacje, zapoznaj się z internetowym Przewodnik pracy w sieci.
		Ustaw. Wi-Fi Direct	Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera internetowy Przewodnik pracy w sieci.
	Sprawdzanie połączenia		Umożliwia sprawdzenie stanu połączenia sieciowego i wydrukowanie raportu. W razie jakichkolwiek problemów z połączeniem raport ułatwia znalezienie rozwiązania.
	Ustawienia zaawansowane		Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera internetowy Przewodnik pracy w sieci.

Lista menu panelu sterowania

<table>
<tr><th>Menu</th><th colspan="3">Ustawienia i opis</th></tr>
<tr><td>Usługi Epson Connect</td><td colspan="3" rowspan="2">Instrukcje użytkowania zawiera podręcznik do programu Epson Connect.
➡ „Korzystanie z usługi Epson Connect” na stronie 13</td></tr>
<tr><td>Usługi Google Cloud Print</td></tr>
<tr><td>Ust. kopii</td><td colspan="3" rowspan="2">Wprowadź Domyślne ustaw. użytk. Ustawienia wprowadzone w tym menu wyświetlane są jako ustawienia domyślne w każdym trybie. Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera lista menu dla poszczególnych trybów.
➡ „Tryb kopiowania” na stronie 103
➡ „Tryb skanowania” na stronie 105</td></tr>
<tr><td>Ustawienia skanowania</td></tr>
<tr><td>Ustawienia faksu</td><td>Domyślne ustaw. użytk.</td><td colspan="2">Możesz zmienić ustawienia domyślne do wysyłania faksu. Więcej informacji na temat menu można znaleźć w kolejnej części tego podręcznika.
➡ „Tryb faksu” na stronie 105</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">Ustaw. wysył.</td><td>Wysył. wsadowe</td><td>Wybierz Wł., aby sortować faksy zapisane w pamięci i oczekujące na wysłanie do odbiorcy, a następnie wyślij je jako dokumenty wsadowe.
➡ „Używanie użytecznych funkcji faksu” na stronie 88</td></tr>
<tr><td>Zapis. danych błędu</td><td>Wybierz Wł., aby zapisać faksy, których nie udało się przesłać do pamięci urządzenia. Istnieje możliwość ponownego przesłania faksów z Menu Stan.
➡ „Korzystanie z menu Stan” na stronie 98</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">Ustaw. odbioru</td><td>Tryb odbioru</td><td>➡ „Konfiguracja trybu odbioru” na stronie 93</td></tr>
<tr><td>DRD</td><td>Zapoznaj się z Czynnością 7 w kolejnej części podręcznika.
➡ „Korzystanie z kreatora ustawień faksu” na stronie 81</td></tr>
<tr><td>Liczba dzw. do odb.</td><td>➡ „Ustawienie liczby dzwonków do odbioru” na stronie 84</td></tr>
<tr><td>Odbiór zdalny</td><td>Zapoznaj się z Uwagą w kolejnej części podręcznika.
➡ „Ręczne odbieranie faksu” na stronie 97</td></tr>
</table>

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
	Ustaw. wyjścia	Wyjście faksu	➡ „Przetwarzanie otrzymanych faksów” na stronie 93
		Autom. redukcja	Wybierz, czy odebrane faksy o dużych rozmiarach mają być pomniejszane w celu dopasowania ich do rozmiaru papieru w wybranym źródle, lub czy mają być wydrukowane w oryginalnym rozmiarze na wielu arkuszach papieru.
		Autom. obrót	Jeśli do źródła papieru załadowany jest papier o rozmiarze A5, wybierz **Wł.**, aby obrócić faks przychodzący o rozmiarze A5 i orientacji poziomej tak, aby mógł zostać prawidłowo wydrukowany.
		Zestawienie stosu	Wybierz **Wł.**, aby wydrukować odebrane faksy, zaczynając od ostatniej strony (drukowanie w kolejności malejącej), tak aby wydrukowane dokumenty ułożone były z zachowaniem właściwej kolejności stron. W przypadku, gdy pojemność pamięci urządzenia jest niska, opcja ta może nie być dostępna.
		Czas wstrz. wydr.	Wybierz okres czasu, aby wstrzymać automatyczne drukowanie faksów lub raportów w określonym czasie. Odebrane faksy zapisywane są w pamięci urządzenia. Upewnij się, że przed skorzystaniem z tej funkcji ilość wolnej pamięci jest wystarczająca.
		Raport przekazywania	Wybierz, czy za każdym razem po przekazaniu odebranego faksu należy drukować raport. Domyślnie urządzenie drukuje raport wyłącznie w przypadku wystąpienia błędu.
		Załącz obraz do raportu	Wybierz **Wł. (Duży obraz)** lub **Wł. (Mały obraz)**, aby wydrukować Raport transmisji z obrazem na pierwszej stronie dokumentu. Obrazy faksów kolorowych lub monochromatycznych przesyłanych za pomocą opcji Bezpośr. wysył. nie są drukowane.
		Auto druk. log faks	➡ „Drukowanie raportu faksu w sposób automatyczny” na stronie 99
		Format raportu	Wybierz format dla raportów faksów inny niż Śledzenie protokołu. Wybierz **Szczegóły**, aby drukować z kodami błędów.

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
	Ustaw. podstawowe	Szybk. faksu	Funkcja ta wskazuje prędkość, z jaką można wysyłać i odbierać faksy.
		ECM	Wskazuje, czy używany jest system ECM (Error Correction Mode) do automatycznego korygowania danych faksu wysyłanych/odbieranych z błędami z powodu problemów z linią lub innymi. Po wyłączeniu systemu ECM nie można odbierać/wysyłać kolorowych faksów.
		Wykr. sygn. wybier	Gdy opcja ta jest **Wł.**, urządzenie rozpoczyna wybieranie numeru po wykryciu sygnału wybierania. Wykrywanie sygnału wybierania może nie być możliwe po podłączeniu do centrali PBX lub przejściówki. W takim przypadku najpierw należy zmienić ustawienia **Typ linii** na **PBX**. Jeśli to nie zadziała, należy ustawić tą opcję na **Wył**. Takie ustawienie jednak może spowodować opuszczenie pierwszej cyfry numeru i wysłanie faksu pod niewłaściwy numer.
		Tryb wybier.	Wskazuje typ systemu telefonicznego, do którego urządzenie jest podłączone. W zależności od kraju to ustawienie może nie być wyświetlane. Gdy opcja ta jest ustawiona na Pulsowe, istnieje możliwość tymczasowego przełączenia trybu wybierania z pulsowego na tonowe poprzez naciśnięcie ✱ („T" jest wprowadzone) podczas wprowadzania numeru na ekranie głównym faksu.
		Typ linii	➡ „Ustawienie typu linii" na stronie 83
		Nagłówek	Zapoznaj się z czynnościami 5 i 6 w kolejnej części podręcznika. ➡ „Korzystanie z kreatora ustawień faksu" na stronie 81
	Ustawienia administratora	Ogran. bezpośr. wybier.	Wybierz **Wł.**, aby wyłączyć ręczne wprowadzanie numerów faksu odbiorcy, zezwalając operatorowi wyłącznie na wybór odbiorców z Listy kontaktów lub historii wysyłania. Wybierz opcję **Wprowadź dwukrotnie**, aby operator musiał wprowadzić numer faksu dwukrotnie w celu uniknięcia pomyłki.
		Potwierdź listę adres	Wybierz opcję **Wł.**, aby wyświetlić ekran potwierdzenia odbiorcy przed rozpoczęciem transmisji.
		Ust. hasła skrz. odb.	Wybierz, aby chronić hasłem **Skrzynkę odbiorczą** w celu ograniczenia możliwości wyświetlania odebranych faksów przez użytkowników. Aby zmienić hasło, wybierz opcję **Zmień**. Aby usunąć hasło i anulować ochronę hasłem, wybierz opcję **Resetuj**.
		Auto usuw. danych zapas.	Wybierz opcję **Wł.**, aby automatycznie usunąć wysłane lub odebrane faksy przechowywane w pamięci trwałej urządzenia.
		Usuń dane kopii zapas.	Umożliwia całkowite usunięcie wysłanych lub odebranych faksów przechowywanych w pamięci trwałej urządzenia. W przypadku przekazania urządzenia innej osobie lub pozbycia się urządzenia funkcję tę należy wcześniej uruchomić.

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis			
	Spr. łącz. faksu			Umożliwia sprawdzenie stanu połączenia faksu. Zapoznaj się z Czynnością 11 w kolejnej części podręcznika. ➡ „Korzystanie z kreatora ustawień faksu” na stronie 81
	Kreator ust. faksu			➡ „Korzystanie z kreatora ustawień faksu” na stronie 81
Uniwers. ust. drukowania	Przes. w górę	Umożliwia zmianę ustawień górnego lub lewego marginesu.		
	Przes. w lewo			
	Przes. w górę - do tyłu	Umożliwia zmianę ustawień górnego lub lewego marginesu z tyłu strony podczas drukowania dwustronnego.		
	Przes. w lewo - do tyłu			
	Spr. szer. papieru	Wybierz opcję **Wł.**, aby sprawdzić szerokość papieru przed wydrukiem. Funkcja ta zapobiega drukowaniu poza krawędziami papieru, gdy ustawienia rozmiaru papieru są niewłaściwe, ale może ona spowodować zmniejszenie szybkości drukowania.		
	Czas schnięcia	Wybierz czas schnięcia podczas drukowania dwustronnego.		
	Pomiń pustą stronę	Wybierz opcję **Wł.**, aby automatycznie pominąć pustą stronę.		
	Konfigur. druk. PDL[*1]	Ustawienia wspólne	Rozmiar papieru	Wybierz rozmiar papieru.
			Rodzaj pap.	Wybierz rodzaj papieru.
			Orientacja	Wybierz orientację wydruku.
			Jakość	Wybierz jakość wydruku.
			Tryb oszcz. tuszu	Wybierz **Wł.**, aby oszczędzać tusz.
			Kolej. druk.	Wybierz **Ost. str. na górze**, aby drukować od ostatniej strony dokumentu. Wybierz **Pierwsza str. na górze**, aby drukować od pierwszej strony dokumentu.
			Liczba kopii	Ustaw liczbę kopii.
			Bindowanie marginesu	Wybierz margines bindowania.
			Autom. wys. papieru	Wybierz **Wł.**, aby papier był wysuwany automatycznie, gdy minie czas odbioru.
			Druk. 2-stronne	Wybierz **Wł.**, aby wykonać drukowanie dwustronne.

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis			
		Menu PCL	Źródło czcionki	Wybierz domyślne źródło czcionki.
			Numer czcionki	Wybierz domyślny numer czcionki dla domyślnego źródła czcionki. Dostępność numeru zależy od wprowadzonych ustawień.
			Il. znaków na cal	Ustaw domyślny odstęp czcionki, jeśli jest ona skalowalna i ma jednakową szerokość. Możesz wybrać w przedziale od 0,44 do 99,99 cpi (znaki na cal), w odstępach 0,01 cpi. Ten element jest wyświetlany w zależności od ustawień opcji Źródło czcionki lub Numer czcionki.
			Rozmiar punktu	Ustaw domyślny rozmiar punktu czcionki, jeśli jest ona skalowalna i proporcjonalna. Możesz wybrać w przedziale od 4,00 do 999,75 punktów, w odstępach 0,25 punktu. Ten element jest wyświetlany w zależności od ustawień opcji Źródło czcionki lub Numer czcionki.
			Zestaw symboli	Ustaw domyślny zestaw symboli. Jeśli czcionka wybrana w opcjach Źródło czcionki i Numer czcionki nie jest dostępna w nowym Zestawie symboli, ustawienia opcji Źródło czcionki i Numer czcionki są automatycznie zastępowane wartością domyślną, czyli IBM-US.
			Ilość linii	Ustaw ilość linii dla wybranego rozmiaru i orientacji papieru. Spowoduje to również zmianę odstępów między liniami (VMI), a nowa wartość VMI zostanie zapisana w pamięci drukarki. Oznacza to, że późniejsze zmiany rozmiaru i orientacji papieru spowodują zmianę ilości linii w oparciu o zapisaną wartość VMI.
			Funkcja CR	Ustaw, gdy korzystasz z określonych systemów operacyjnych takich jak UNIX.
			Funkcja LF	
			Przydz. źr. papieru	Ustaw polecenie przydzielania źródła papieru. Gdy wybrana jest opcja 4, polecenia są ustawione zgodnie z modelem HP LaserJet 4. Gdy wybrana jest opcja 4K, polecenia są ustawione zgodnie z modelami HP LaserJet 4000, 5000 i 8000. Gdy wybrana jest opcja 5S, polecenia są ustawione zgodnie z modelem HP LaserJet 5S.

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis			
		Menu PS3 Menu	Arkusz błędów	Wybierz **Wł.**, aby wydrukować arkusz błędów, gdy wystąpią one w trybie PS3 lub gdy plik PDF, których chcesz wydrukować nie jest obsługiwany.
			Kolory	Wybierz kolory.
			Ochrona obrazu	Wybierz **Wł.**, jeśli nie chcesz pogorszyć jakości wydruku. Gdy ta opcja jest włączona, drukowanie zostanie przerwane w przypadku niewystarczającej ilości pamięci.
			Binarny	Wybierz **Wł.** dla danych binarnych lub **Wył.** dla danych ASCII. Dane binarne są dostępne tylko w przypadku połączenia z siecią. Aby używać danych binarnych, upewnij się, że aplikacja je obsługuje, a opcje **SEND CTRL-D Before Each Job (Wyślij CTRL-D przed każdym zadaniem)** oraz **SEND CTRL-D After Each Job (Wyślij CTRL-D po każdym zadaniu)** są ustawione na **No (Nie)**.
			Wykrywanie tekstu	Wybierz **Wł.**, aby skonwertować pliki tekstowe na pliki PostScript podczas drukowania. To ustawienie jest dostępne tylko wtedy, gdy opcja Język drukowania jest ustawiona na **PS3**.
			Rozmiar strony PDF	Ustaw rozmiar papieru, gdy drukujesz plik PDF z komputera lub innego urządzenia z pominięciem sterownika drukarki. Gdy wybrana jest opcja **Auto**, rozmiar papieru jest określany na podstawie rozmiaru pierwszej wydrukowanej strony.
Ustawienia administratora[*2]	Kontrola dostępu	Wybierz, czy chcesz ustawić kontrolę dostępu do drukarki. Gdy ta opcja jest ustawiona na **Wł.**, aby skorzystać z drukarki wymagane jest podanie hasła. Gdy Kontrola dostępu jest ustawiona na **Wł.**, włączona jest autoryzacja zadań.		
	Usuń wsz. poufne zadania	Wybierz tę opcję, aby usunąć wszystkie poufne zadania zapisane w sekcji Zadanie poufne w Menu Stan. ➡ „Menu Stan” na stronie 24		

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
Tryb Eco	Wł.	Można dostosować czas do włączenia funkcji zarządzania energią. Każde przedłużenie czasu ma wpływ na sprawność energetyczną urządzenia. Przed wprowadzeniem zmian prosimy o uwzględnienie aspektów środowiska naturalnego. Wybierz opcję Wł., aby włączyć wszystkie z następujących funkcji Trybu Eco.	
	Wył.		
	Konfiguruj	Timer uśpienia	Określ długość czasu, po którym panel LCD jest wyłączany.
		Jasność LCD	Umożliwia dostosowanie jasności panelu LCD.
		2-str. (Kopia)	Wybierz opcję **Wł.**, aby wprowadzić kopiowanie dwustronne jako ustawienie domyślne.
		2-str. (Urz. pam.)	Wybierz opcję **Wł.**, aby drukowanie dwustronne było domyślnym ustawieniem w trybie Urz. pamięci.
Usuń dane wewn. pamięci*1	Usuwa zaznaczone dane pamięci.		
Przywróć ust. domyślne	Umożliwia zresetowanie wybranych ustawień do ustawień domyślnych.		

*1 Ta funkcja jest obsługiwana tylko przez urządzenia z serii WF-5690.

*2 Ta funkcja jest obsługiwana wyłącznie przez urządzenia z serii WF-5620 oraz WF-5690.

Kontakty

➡ „Wprowadzanie ustawień listy kontaktów” na stronie 101

Ustawienia wstępne

Istnieje możliwość zapisania często używanych ustawień kopiowania, skanowania i wysyłania faksów jako ustawień wstępnych. Informacje o przeznaczeniu docelowym wybrane z listy kontaktów, takie jak adresy e-mail, foldery sieciowe, oraz numery faksów również zostały ujęte w ustawieniach wstępnych.

Aby utworzyć wstępne ustawienia, wykonaj poniższe czynności.
Naciśnij przycisk **Wstęp.** na ekranie głównym, wybierz **Dodaj nowy**, a następnie wybierz funkcję. Wyświetlony zostanie górny ekran wybranej funkcji. Wprowadź swoje wybrane ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **Zapisz**. Wprowadź nazwę w celu identyfikacji ustawień wstępnych, a następnie naciśnij przycisk **Zapisz**.

Uwaga:
Istnieje również możliwość utworzenia ustawień wstępnych w każdym trybie funkcji poprzez naciśnięcie przycisku ***Wstęp.*** *na górnym ekranie wybranej funkcji.*

Aby wyświetlić ustawienia wstępne, naciśnij przycisk **Wstęp.** na ekranie głównym, a następnie z listy ustawień wybierz to, z którego chcesz skorzystać.

Menu Stan

➡ „Menu Stan” na stronie 24

Informacje dotyczące pojemników z tuszem oraz materiałów eksploatacyjnych

Pojem. z tuszem

Produkt	Ikona	Black (Czarny)	Cyan (Błękitny)	Magenta (Amarantowy)	Yellow (Żółty)
WF-4630* WF-4640*	Wieża w Pizie	79/79XL	79/79XL	79/79XL	79/79XL
WF-5620* WF-5690*		79/79XL/T7891	79/79XL/T7892	79/79XL/T7893	79/79XL/T7894
WF-5621	-	T7921	T7922	T7923	T7924

* Aby uzyskać informacje dotyczące wydajności pojemników z tuszem firmy Epson, zapoznaj się z informacjami na następującej stronie internetowej.
http://www.epson.eu/pageyield

Australia/Nowa Zelandia

Produkt	Black (Czarny)	Cyan (Błękitny)	Magenta (Amarantowy)	Yellow (Żółty)
WF-4630 WF-4640 WF-5690	786 786XL 788XXL	786 786XL 788XXL	786 786XL 788XXL	786 786XL 788XXL

Uwaga:
Nie wszystkie pojemniki z tuszem są dostępne we wszystkich regionach.

Kolor	Black (Czarny), Cyan (Błękitny), Magenta (Amarantowy), Yellow (Żółty)
Czas przydatności pojemnika	W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.
Temperatura	Przechowywanie: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 miesiąc w 40 °C (104 °F) Zamarzanie:* -10 °C (14 °F)

* Tusz odmarza i nadaje się do użytku po około 3 godzinach w temperaturze 25 °C (77 °F).

Moduł konserwacyjny

W tym urządzeniu można używać następujących modułów konserwacyjnych:

	Numer katalogowy
Moduł konserwacyjny	T6710

Wymiana pojemników z tuszem

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa, środki ostrożności i dane techniczne pojemników z tuszem

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Podczas obsługi pojemników z tuszem należy zwrócić uwagę na następujące zalecenia:

- ❏ Pojemniki z tuszem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.
- ❏ Dotykając zużytych pojemników z tuszem, należy zachować ostrożność, ponieważ wokół portu dostarczania tuszu może znajdować się niewielka ilość tuszu.
    - ❏ Jeśli tusz dostanie się na skórę, należy go dokładnie zmyć mydłem i spłukać wodą.
    - ❏ Jeśli tusz dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
    - ❏ Jeśli tusz dostanie się do ust, należy go natychmiast wypluć i skontaktować się z lekarzem.
- ❏ Przed zainstalowaniem nowego pojemnika z tuszem w drukarce należy potrząsnąć nim 15 razy przez 5 sekund, wykonując poziome ruchy w zakresie 10 centymetrów.
- ❏ Należy wykorzystać pojemnik z tuszem przed upływem terminu wydrukowanego na opakowaniu.
- ❏ W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od zainstalowania.
- ❏ Nie należy demontować lub zmieniać pojemnika z tuszem, bo może to uniemożliwić normalne drukowanie.
- ❏ Nie należy dotykać zielonego układu scalonego z boku pojemnika. Może to uniemożliwić normalne działanie i drukowanie.
- ❏ W układzie scalonym zapisane są różnego typu informacje takie jak stan pojemnika z tuszem, dzięki czemu można go bez przeszkód wyjąć i ponownie zainstalować.
- ❏ Jeśli pojemnik zostanie wyjęty z zamiarem użycia go ponownie, należy zabezpieczyć obszar dostarczania tuszu przed kurzem i brudem, i przechowywać pojemnik w takim samym otoczeniu, jak urządzenie. Port dostarczania tuszu jest wyposażony w zawór, dzięki czemu nie trzeba stosować osłon i zatyczek. Należy jednak pamiętać, aby pojemnik nie stykał się z przedmiotami, ponieważ mogą zostać poplamione. Nie należy dotykać portu dostarczania tuszu ani obszaru wokół niego.

Środki ostrożności dotyczące wymiany pojemników z tuszem

Przed rozpoczęciem wymiany pojemników z tuszem należy zapoznać się ze wszystkimi instrukcjami zamieszczonymi w tej sekcji.

- ❏ W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od zainstalowania.
- ❏ Jeżeli pojemnik z tuszem był przechowywany w niskiej temperaturze, przed użyciem należy go umieścić w temperaturze pokojowej na co najmniej trzy godziny.
- ❏ Nie należy upuszczać pojemnika ani narażać go na uderzenia o twarde obiekty, ponieważ może to doprowadzić do powstania wycieku.
- ❏ Nie należy przesuwać głowicy drukującej ręcznie, ponieważ może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- ❏ Drukarka wykorzystuje pojemniki z tuszem wyposażone w zielony układ scalony, który monitoruje ilość zużytego tuszu w każdym z nich. Pojemniki można ponownie wykorzystać, nawet jeśli zostaną usunięte i ponownie wsadzone.
- ❏ Jeśli konieczne jest czasowe wyjęcie pojemnika z tuszem, należy sprawdzić, czy obszar dostarczania tuszu został zabezpieczony przed kurzem i brudem. Pojemniki z tuszem należy przechowywać w tych samych warunkach, co drukarkę.
- ❏ Nie wolno wyłączać drukarki podczas ładowania tuszu. Gdy tak się stanie, ładowanie tuszu może się zakończyć niepowodzeniem, a drukowanie może się okazać niemożliwe.
- ❏ Port dostarczania tuszu jest wyposażony w zawór służący do gromadzenia nadmiaru tuszu, przez co wszelkie osłony i zatyczki są zbędne. Zaleca się jednak ostrożne postępowanie z pojemnikiem. Nie należy dotykać portu dostarczania tuszu ani otaczającego go obszaru.
- ❏ Użycie produktów innych firm może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie drukarki.
- ❏ Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego tuszu. Użycie nieoryginalnych pojemników z tuszem może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie drukarki. W przypadku nieoryginalnych pojemników mogą nie być wyświetlane informacje o poziomie tuszu.
- ❏ Stary pojemnik z tuszem należy usunąć z drukarki dopiero po zakupieniu nowego. W przeciwnym razie tusz pozostały w dyszach głowicy drukującej może wyschnąć.
- ❏ Jeżeli kolorowy tusz skończy się wcześniej niż czarny, można tymczasowo kontynuować drukowanie, posługując się wyłącznie czarnym tuszem.
  ➡ „Tymczasowe drukowanie za pomocą czarnego tuszu po wyczerpaniu się tuszów kolorowych” na stronie 127
- ❏ Nie wolno wyłączać drukarki podczas wymiany tuszu. Może to spowodować uszkodzenie zielonego układu scalonego pojemnika z tuszem i nieprawidłowe działanie drukarki.
- ❏ Nie wolno używać pojemników z tuszem dostarczonych z produktem jako zamiennika.

Dane techniczne pojemników z tuszem

- ❏ Firma Epson zaleca wykorzystanie pojemnika z tuszem przed upływem terminu wydrukowanego na opakowaniu.

- ❏ Pojemniki na tusz dołączone do produktu są częściowo zużywane podczas pierwszej instalacji. Aby uzyskać wysokiej jakości wydruki, głowica drukująca zostanie w całości napełniona tuszem. Ten jednorazowy proces zużywa pewną ilość tuszu, w związku z czym pojemniki te mogą pozwolić na wydrukowanie mniejszej ilości stron niż następne pojemniki.
- ❏ Podana wydajność może się różnić w zależności od rodzaju drukowanych obrazów, używanego papieru, częstotliwości drukowania i parametrów środowiskowych, np. temperatury.
- ❏ Aby zagwarantować uzyskanie najwyższej jakości druku i chronić głowicę drukującą, w pojemniku zostaje rezerwa bezpieczeństwa tuszu, kiedy wyświetlany jest komunikat o konieczności wymiany pojemnika. Podana wydajność nie obejmuje tej rezerwy.
- ❏ Choć pojemniki z tuszem mogą zawierać materiały ponownie przetworzone, nie ma to wpływu na funkcjonowanie czy wydajność produktu.
- ❏ Podczas drukowania w trybie czarno-białym lub skali szarości w zależności od rodzaju papieru lub ustawień jakości druku można używać tuszu kolorowego zamiast czarnego. W takim wypadku mieszanina tuszów kolorowych jest używana do uzyskania koloru czarnego.

Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem

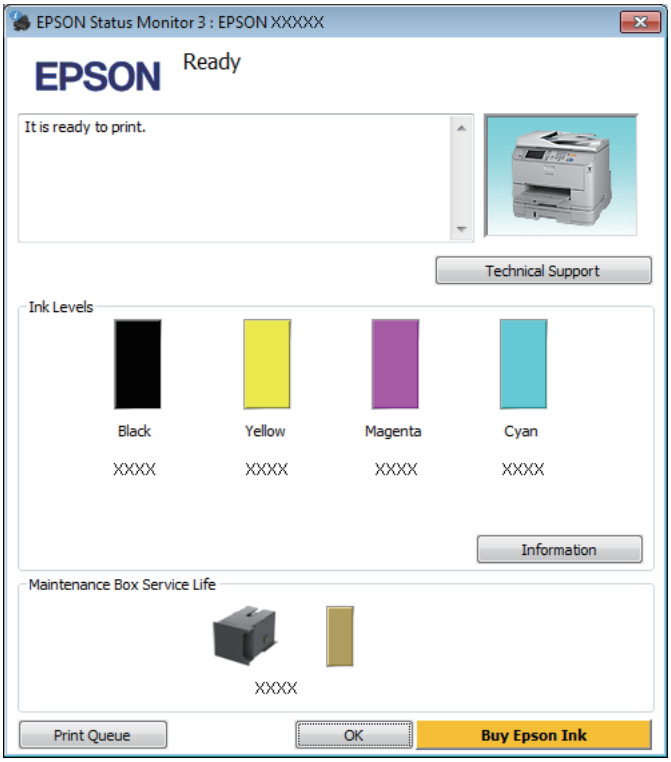
System Windows

> ***Uwaga:***
> *Gdy w pojemniku znajduje się mało tuszu, automatycznie wyświetlany jest komunikat Low Ink Reminder (Ostrzeżenie o niskim poziomie tuszu). W tym oknie można sprawdzić stan pojemnika z tuszem. Aby to okno nie było wyświetlane, otwórz sterownik drukarki, a następnie kliknij kartę* ***Maintenance (Konserwacja)*** *i* ***Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania)****. W oknie Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania) wyczyść pole wyboru* ***See Low Ink Reminder alerts (Zobacz ostrzeżenia o niskim poziomie tuszu)****.*

Aby sprawdzić stan pojemnika z tuszem, wykonaj jedną z następujących czynności:

- ❏ Otwórz sterownik drukarki, kliknij kartę **Main (Główne)**, a następnie kliknij przycisk **Ink Levels (Poziomy tuszu)**.
- ❏ Kliknij dwukrotnie ikonę skrótu produktu na pasku taskbar (pasek zadań) systemu Windows. Więcej informacji na temat dodawania ikony skrótu do paska taskbar (pasek zadań) można znaleźć w rozdziale:
  ➡ „Za pomocą ikony skrótu na pasku taskbar (pasek zadań)” na stronie 45

❏ Otwórz sterownik drukarki, kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **EPSON Status Monitor 3**. Zostanie wyświetlona grafika ze statusem pojemnika z tuszem.



Uwaga:

❏ *Jeśli nie jest wyświetlane okno programu EPSON Status Monitor 3, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie Extended Settings (Ustawienia zaawansowane) sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.*

❏ *W zależności od bieżących ustawień może zostać wyświetlony uproszczony monitor stanu. Kliknij przycisk **Details (Szczegóły)**, aby wyświetlić powyższe okno.*

❏ *Wskazanie poziomu tuszu jest przybliżone.*

System Mac OS X

Stan pojemnika z tuszem można sprawdzić za pomocą programu EPSON Status Monitor. Wykonaj poniższe czynności.

1 Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46

2 Kliknij ikonę **EPSON Status Monitor**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe EPSON Status Monitor.

Uwaga:
- ❏ *Wyświetlony zostanie stan pojemnika z tuszem w chwili uruchomienia programu EPSON Status Monitor. Aby zaktualizować informację o poziomie tuszu, należy kliknąć przycisk* ***Update (Aktualizacja)****.*
- ❏ *Wskazanie poziomu tuszu jest przybliżone.*

Wyrównanie głowicy przy użyciu panelu sterowania

1 Naciśnij *i* na panelu sterowania.

2 Wybierz **Informacje o drukarce**.

Uwaga:
- ❏ *Wskazanie poziomu tuszu jest przybliżone.*
- ❏ *Ikona stanu wyświetlana po prawej stronie ekranu LCD wskazuje stan modułu konserwacyjnego.*

Tymczasowe drukowanie za pomocą czarnego tuszu po wyczerpaniu się tuszów kolorowych

Jeżeli kolorowy tusz skończy się wcześniej niż czarny, można tymczasowo kontynuować drukowanie, posługując się wyłącznie czarnym tuszem. Należy jednak jak najszybciej uzupełnić brakujące pojemniki z tuszem. W następnym rozdziale opisano sposób tymczasowego drukowania czarno-białego.

Uwaga:
Czas różni się w zależności od sposobu korzystania z drukarki, drukowanych obrazów, ustawień drukowania i częstotliwości użycia.

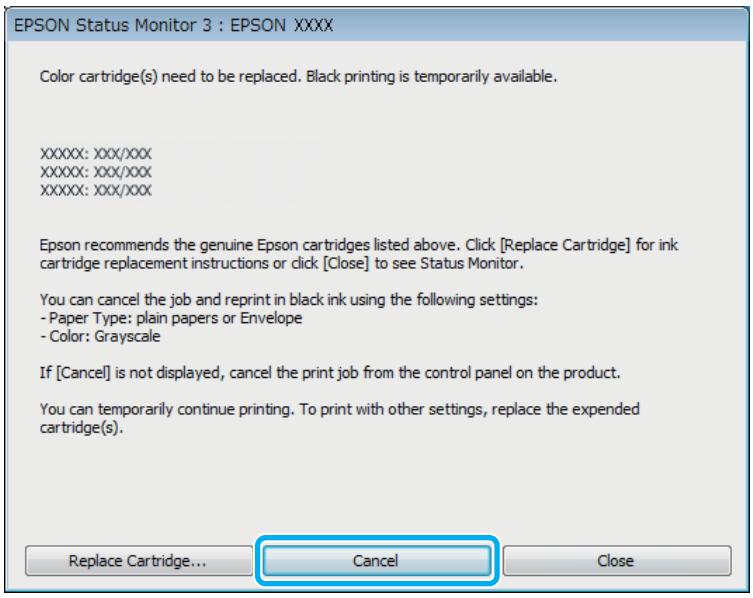
System Windows

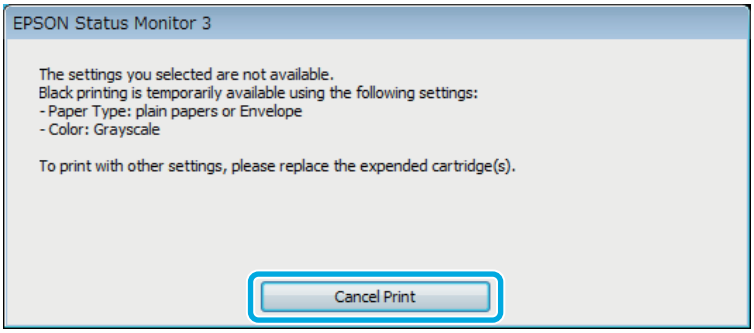
Uwaga dla użytkowników systemu Windows:
Ta funkcja jest dostępna, tylko gdy włączony jest program EPSON Status Monitor 3. Aby włączyć monitor stanu, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę ***Maintenance (Konserwacja)****, a następnie kliknij przycisk* ***Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)****. W oknie Extended Settings (Ustawienia zaawansowane) sprawdź stan pola wyboru* ***Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)****.*

W poniższej procedurze opisano sposób tymczasowego drukowania czarno-białego.

Wymiana pojemników z tuszem

1 Po wyświetleniu w programie EPSON Status Monitor 3 monitu o anulowanie zadania drukowania kliknij przycisk **Cancel (Anuluj)** lub **Cancel Print (Anuluj drukowanie)**, aby anulować zadanie drukowania.





> ***Uwaga:***
> *Jeśli komunikat o wyczerpaniu się kolorowego tuszu został wyświetlony na innym komputerze w sieci, konieczne może być anulowanie zadania drukowania bezpośrednio za pomocą panelu sterowania produktu.*

2 Załaduj zwykły papier lub kopertę.

3 Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

4 Kliknij kartę Main (Główne) i wprowadź odpowiednie ustawienia.

5 Wybierz ustawienie **plain papers (papiery zwykłe)** lub **Envelope (Koperta)** dla opcji Paper Type (Typ papieru).

6 Wybierz ustawienie **Grayscale (Skala szarości)** dla opcji Color (Kolor).

7 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe ustawień drukarki.

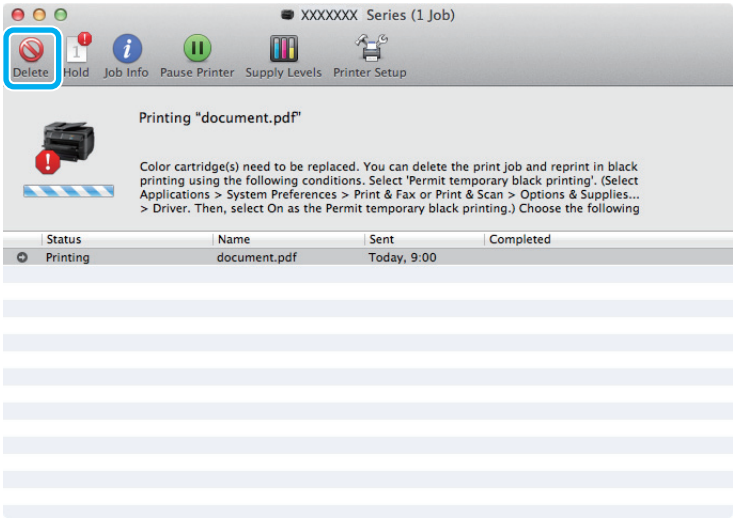
8 Wydrukuj zawartość pliku.

9 Ponownie wyświetlony zostanie program EPSON Status Monitor 3. Kliknij opcję **Print in Black (Drukuj w czerni i bieli)**, aby użyć tylko czarnego tuszu.

System Mac OS X

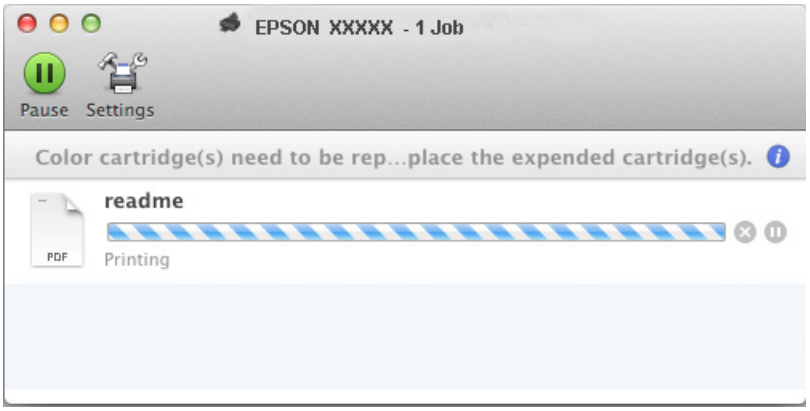
W poniższej procedurze opisano sposób tymczasowego drukowania czarno-białego.

1 Jeśli nie można wznowić drukowania, kliknij ikonę produktu na pasku Dock. Jeżeli zostanie wyświetlony komunikat o błędzie z monitem o anulowanie zadania drukowania, kliknij przycisk **Delete (Usuń)** i postępuj zgodnie z poniższą procedurą, aby ponowić drukowanie, posługując się tylko czarnym tuszem.



> ***Uwaga:***
> *Jeśli komunikat o wyczerpaniu się kolorowego tuszu został wyświetlony na innym komputerze w sieci, konieczne może być anulowanie zadania drukowania bezpośrednio za pomocą panelu sterowania produktu.*

W systemie Mac OS X 10.8:
Kliknij przycisk ⊗, a jeśli wyświetlony zostanie komunikat o błędzie, kliknij przycisk **OK**. W poniższej procedurze opisano sposób ponownego drukowania czarno-białego.



2 Otwórz okno **System Preferences (Preferencje systemowe)**, kliknij **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (Mac OS X 10.6 lub 10.5) i wybierz urządzenie z listy Printers (Drukarki). Następnie kliknij pozycję **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a potem przycisk **Driver (Sterownik)**.

3 Wybierz ustawienie **On (Włączone)** dla opcji Permit temporary black printing (Zezwól na tymczasowe drukowanie z użyciem czarnego tuszu).

4 Załaduj zwykły papier lub kopertę.

5 Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46

6 Kliknij przycisk **Show Details (Pokaż szczegóły)** (w systemie Mac OS X 10.7) lub przycisk ▼ (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5), aby rozwinąć to okno dialogowe.

7 Wybierz używany produkt z listy Printer (Drukarka), a następnie wprowadź odpowiednie ustawienia.

8 Z menu podręcznego wybierz polecenie **Print Settings (Ustawienia druku)**.

9 Wybierz opcję **plain papers (papiery zwykłe)** lub **Envelope (Koperta)** w obszarze Media Type (Rodzaj nośnika).

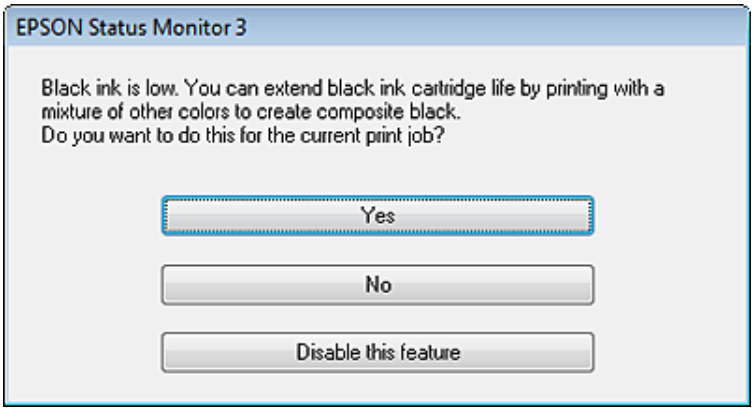
10 Zaznacz pole wyboru **Grayscale (Skala szarości)**.

11 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby zamknąć okno dialogowe Print (Drukuj).

Oszczędzanie czarnego tuszu, gdy jego poziom jest niski (tylko w systemie Windows)

Uwaga dla użytkowników systemu Windows:
Ta funkcja jest dostępna, tylko gdy włączony jest program EPSON Status Monitor 3. Aby włączyć monitor stanu, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę ***Maintenance (Konserwacja)****, a następnie kliknij przycisk* ***Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)****. W oknie Extended Settings (Ustawienia zaawansowane) sprawdź stan pola wyboru* ***Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)****.*

Poniższe okno wyświetlane jest w momencie, gdy kończy się czarny tusz lub gdy jest go mniej niż tuszu kolorowego. Wyświetlane jest ono tylko wtedy, gdy jako rodzaj papieru wybrano **plain papers (papiery zwykłe)**, a dla opcji Quality (Jakość) wybrano ustawienie **Standard (Standardowy)**.



Okno to daje możliwość dalszego normalnego korzystania z czarnego tuszu lub oszczędzania go poprzez zastępowanie go mieszanką pozostałych kolorów.

- ❏ Kliknij przycisk **Yes (Tak)**, aby utworzyć kolor czarny z tuszów kolorowych. Okno to zostanie znów wyświetlone podczas najbliższego podobnego zadania wydruku.
- ❏ Kliknij **No (Nie)**, aby dalej korzystać z pozostałego czarnego tuszu w tym zadaniu wydruku. Okno to zostanie znów wyświetlone podczas najbliższego podobnego zadania wydruku, dając ponownie możliwość oszczędzenia czarnego tuszu.
- ❏ Kliknij **Disable this feature (Wyłącz tę funkcję)**, aby dalej korzystać z pozostałego czarnego tuszu.

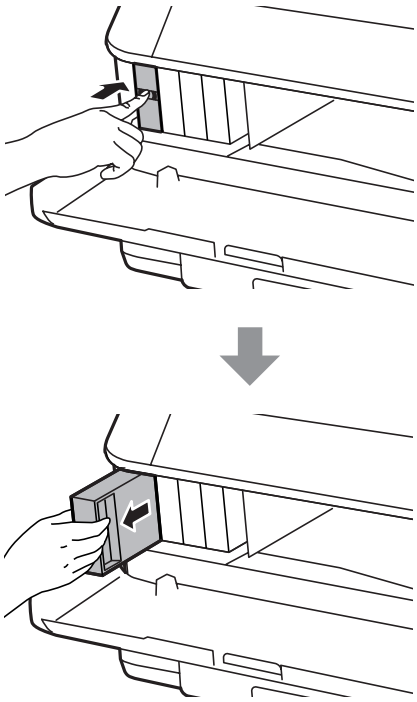
Wymiana pojemnika z tuszem

W przypadku niskiego poziomu tuszu lub po jego wyczerpaniu na komputerze lub panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat.
Pojemniki z tuszem można wymienić w dowolnym momencie, jeśli urządzenie jest wyłączone.

1 Otwórz przednią pokrywę.

Wymiana pojemników z tuszem

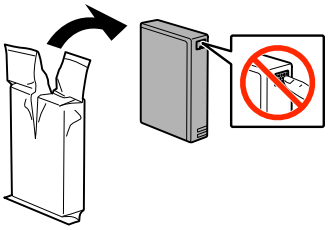
2 Naciśnij pojemnik z tuszem, który chcesz wymienić, a następnie chwyć uchwyt pojemnika, aby wyciągnąć go z drukarki. Pamiętaj o prawidłowej utylizacji pojemnika. Nie rozbieraj pojemnika na części i nie próbuj go ponownie napełnić.



Uwaga:

- ❏ *Na ilustracji pokazano sposób wymiany pojemnika z czarnym tuszem. Zależnie od sytuacji należy wymieć odpowiedni pojemnik z tuszem.*
- ❏ *Na wyjętych pojemnikach w okolicy portu dostarczania tuszu może znajdować się rozlany tusz. Należy uważać, aby nie przenieść tuszu na otoczenie podczas wymiany pojemnika.*

3 Wyjmij zamienny pojemnik z tuszem z opakowania. Nie należy dotykać zielonego układu scalonego z boku pojemnika. Może to uniemożliwić normalne działanie i drukowanie.

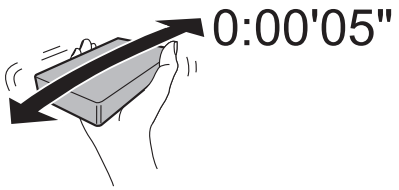


Uwaga:

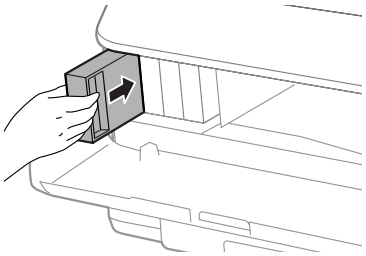
Nie potrząsaj zużytymi pojemnikami z tuszem, ponieważ mogą przeciekać.

Wymiana pojemników z tuszem

4 Potrząśnij pojemnikiem 15 razy przez 5 sekund, wykonując poziome ruchy w zakresie 10 centymetrów, jak pokazano na poniższej ilustracji.



5 Umieść pojemnik z tuszem w uchwycie. Wsuwaj pojemnik, aż wskoczy na miejsce.



> ***Uwaga:***
> *Jeśli na panelu sterowania urządzenia wyświetlony jest przycisk **Sprawdź**, naciśnij go, aby sprawdzić, czy pojemniki z tuszem zostały zainstalowane poprawnie.*

6 Zamknij przednią pokrywę.

> ***Uwaga:***
> *Nie wolno wyłączać produktu, gdy miga kontrolka zasilania.*

Procedura wymiany pojemnika z tuszem została zakończona. Przywrócony zostanie poprzedni stan pracy drukarki.

Konserwacja produktu i oprogramowania

Opcje instalacji

Kaseta na papier

Instalacja kasety na papier

Wykonaj poniższe czynności, aby zainstalować kasetę na papier.

Uwaga dotycząca urządzeń z serii WF-4630/WF-5620/WF-5690:
Ten element jest opcjonalny.
➡ *„Opcja” na stronie 204*

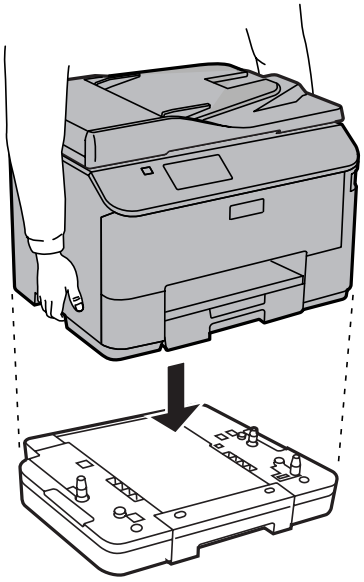
1 Wyłącz urządzenie i odłącz kabel zasilający oraz wszystkie kable interfejsu.

Przestroga:
Upewnij się, że kabel zasilający jest odłączony, aby zapobiec porażeniu prądem.

2 Ostrożnie wyjmij kasetę na papier z kartonu i ustaw ją w miejscu, gdzie będzie stało urządzenie.

Uwaga:
- ❏ *Wyjmij elementy ochronne z kasety.*
- ❏ *Zachowaj wszystkie elementy ochronne, gdyż mogą się przydać, jeśli zechcesz przetransportować kasetę na papier w inne miejsce.*

3 Dopasuj ustawienie rogów urządzenia i kasety, a następnie ostrożnie opuść je na kasetę w taki sposób, aby złącze i dwa kołki w górnej części kasety pasowały ułożeniem odpowiednio do terminala i otworów w dolnej części urządzenia.



4 Ponownie podłącz przewód zasilający i wszystkie kable interfejsu.

5 Podłącz kabel zasilający urządzenia do gniazdka.

6 Włącz urządzenie.

Włączanie opcjonalnej kasety na papier w sterowniku drukarki

Aby włączyć opcjonalną kasetę na papier, przejdź do właściwości drukarki i wprowadź następujące ustawienia.

Windows

1 Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do właściwości drukarki w systemie Windows” na stronie 45

2 Wybierz kartę **Optional Settings (Ustawienia opcjonalne)**, a następnie wybierz **Acquire from Printer (Pobierz z drukarki)** w menu Printer Information (Informacje o drukarce). Następnie kliknij przycisk **Get (Pobierz)**.

3 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.

Mac OS X

1 Otwórz **System Preferences (Preferencje systemowe)**, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **Print & Scan (Drukarka i skaner)** („**Print & Fax (Drukarka i faks)**” w systemie OS X 10.6 lub 10.5).

2 Zaznacz drukarkę na liście, wybierz **Options & Supplies (Opcje i materiały)** („**Open Print Queue (Otwórz kolejkę drukarki)**”, a następnie kliknij „**Info (Informacje)**” w systemie OS X 10.5).

3 Kliknij kartę **Driver (Sterownik)** i wybierz **Cassette 2 (Kaseta 2)** jako **Lower Cassette (Dolna kaseta)**.

4 Kliknij przycisk **OK**.

Deinstalacja kasety na papier

Wykonaj procedurę instalacji w odwrotnej kolejności.

Sprawdzanie dysz głowicy drukującej

Jeśli wydruki są wyblakłe lub brakuje na nich punktów, można zidentyfikować problem, sprawdzając dysze głowicy drukującej.

Dysze głowicy drukującej można sprawdzić z poziomu komputera za pomocą narzędzia Nozzle Check (Test dysz) lub z poziomu produktu za pomocą przycisków.

Korzystanie z narzędzia Nozzle Check (Test dysz) w systemie Windows

Wykonaj poniższe czynności, aby skorzystać z narzędzia Nozzle Check (Test dysz).

1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.

2 Upewnij się, że w kasecie znajduje się papier o rozmiarze A4.

3 Kliknij prawym przyciskiem ikonę produktu na pasku taskbar (pasek zadań), a następnie wybierz polecenie **Nozzle Check (Test dysz)**.

Jeśli ikona produktu nie jest widoczna, postępuj zgodnie z informacjami dotyczącymi dodawania ikony, przedstawionymi w następnym rozdziale.

➡ „Za pomocą ikony skrótu na pasku taskbar (pasek zadań)” na stronie 45

4 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Korzystanie z narzędzia Nozzle Check (Test dysz) w systemie Mac OS X

Wykonaj poniższe czynności, aby skorzystać z narzędzia Nozzle Check (Test dysz).

1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.

2 Upewnij się, że w kasecie znajduje się papier o rozmiarze A4.

3 Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46

4 Kliknij ikonę **Nozzle Check (Test dysz)**.

5 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Sprawdzanie dysz za pomocą panelu sterowania

Wykonaj poniższe czynności, aby wykonać test dysz głowicy drukującej za pomocą panelu sterowania urządzenia.

1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.

2 Upewnij się, że w kasecie znajduje się papier o rozmiarze A4.

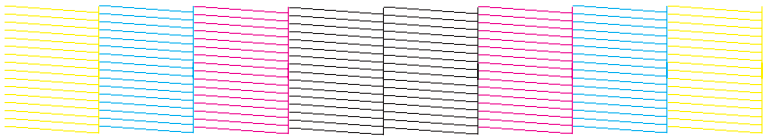
3 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.

4 Wybierz opcję **Konserw.**

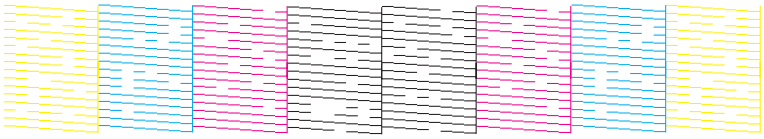
5 Wybierz opcję **Spr. dyszy głow. druk.**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie LCD, aby wydrukować wzór testu dysz.

6 Poniżej przedstawiono dwa przykładowe wzory testu dysz.

Porównaj jakość wydrukowanej strony testowej z poniższym przykładem. Jeśli nie są widoczne takie problemy z jakością, jak np. przerwy lub brakujące odcinki linii testowych, głowica drukująca jest sprawna.



Jeśli brakuje odcinków w wydrukowanych liniach (co widać poniżej), może to oznaczać zatkaną dyszę lub nieprawidłowo wyrównaną głowicę drukującą.



➡ „Czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 138
➡ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 139

Czyszczenie głowicy drukującej

Jeśli wydruki są wyblakłe lub brakuje na nich punktów, można rozwiązać te problemy, czyszcząc głowicę drukującą, co zapewnia prawidłowe dostarczanie tuszu przez dysze.

Głowicę drukującą można wyczyścić z poziomu komputera za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) lub z poziomu produktu za pomocą przycisków.

Ważne:
Nie wolno wyłączać produktu podczas czyszczenia głowicy. Jeśli czyszczenie głowicy nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.

Uwaga:
- *Nie otwieraj przedniej pokrywy podczas czyszczenia głowicy.*
- *Aby sprawdzić, czy czyszczenie głowicy drukującej jest konieczne, należy użyć programu narzędziowego Nozzle Check (Test dysz). Pozwala to zaoszczędzić tusz.*
  ➡ *„Sprawdzanie dysz głowicy drukującej” na stronie 136*
- *Ponieważ operacja czyszczenia głowicy drukującej powoduje zużycie tuszu z wszystkich pojemników z tuszem, głowicę powinno się czyścić tylko wtedy, gdy spada jakość wydruku. Przykładowo jeśli wydruk jest zamazany lub kolor jest niepoprawny lub go brakuje.*
- *Czyszczenie głowicy może nie być możliwe, jeśli tusz jest na wyczerpaniu. Czyszczenie głowicy nie jest możliwe, jeśli brakuje tuszu. Wymień najpierw odpowiedni pojemnik z tuszem.*
- *Jeśli po czterokrotnym wyczyszczeniu głowicy drukującej jakość wydruku nie ulegnie poprawie, należy pozostawić produkt włączony przez co najmniej 6 godzin. Następnie należy ponownie wykonać test dysz i w razie potrzeby wyczyścić głowicę. Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.*
- *Aby utrzymać jakość wydruku, zaleca się regularne drukowanie kilku stron.*

Czyszczenie głowicy za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Windows

Wykonaj poniższe czynności, aby wyczyścić głowicę drukującą za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy).

1. Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.

2. Kliknij prawym przyciskiem ikonę produktu na pasku taskbar (pasek zadań), a następnie wybierz opcję **Head Cleaning (Czyszczenie głowicy)**.

   Jeśli ikona produktu nie jest widoczna, postępuj zgodnie z informacjami dotyczącymi dodawania ikony, przedstawionymi w następnym rozdziale.
   ➡ „Za pomocą ikony skrótu na pasku taskbar (pasek zadań)” na stronie 45

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Czyszczenie głowicy za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Mac OS X

Wykonaj poniższe czynności, aby wyczyścić głowicę drukującą za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy).

1. Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
2. Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46
3. Kliknij ikonę **Head Cleaning (Czyszczenie głowicy)**.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wyrównanie głowicy przy użyciu panelu sterowania

Wykonaj poniższe czynności, aby wyczyścić głowicę drukującą za pomocą panelu sterowania urządzenia.

1. Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
2. Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
3. Wybierz opcję **Konserw.**
4. Wybierz polecenie **Czyszcz. głow. druk**.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie LCD.

Wyrównywanie głowicy drukującej

Jeśli linie pionowe na wydruku są nieprawidłowo wyrównane lub widoczne są pionowe pasy, problem ten można rozwiązać, korzystając z narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) dostępnego w sterowniku drukarki lub przy użyciu przycisków drukarki.

Patrz odpowiednia sekcja poniżej.

> ***Uwaga:***
> *Nie należy przerywać procesu wydruku podczas drukowania wzoru testowego za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).*

Wyrównywanie głowicy za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Windows

Wykonaj poniższe czynności, aby wyrównać głowicę drukującą za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).

1. Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
2. Upewnij się, że w kasecie nr 1 znajduje się papier o rozmiarze A4.
3. Kliknij prawym przyciskiem ikonę produktu na pasku taskbar (pasek zadań), a następnie wybierz polecenie **Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej)**.

   Jeśli ikona produktu nie jest widoczna, postępuj zgodnie z informacjami dotyczącymi dodawania ikony, przedstawionymi w następnym rozdziale.
   ➡ „Za pomocą ikony skrótu na pasku taskbar (pasek zadań)” na stronie 45
4. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby wyrównać głowicę drukującą.

Wyrównywanie głowicy za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Mac OS X

Wykonaj poniższe czynności, aby wyrównać głowicę drukującą za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).

1. Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
2. Upewnij się, że w kasecie nr 1 znajduje się papier o rozmiarze A4.
3. Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
   ➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46
4. Kliknij ikonę **Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej)**.
5. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby wyrównać głowicę drukującą.

Wyrównanie głowicy przy użyciu panelu sterowania

Wykonaj poniższe czynności, aby wyrównać głowicę drukującą za pomocą panelu sterowania urządzenia.

1. Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.

2 Upewnij się, że w kasecie nr 1 znajduje się papier o rozmiarze A4.

3 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.

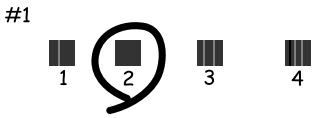
4 Wybierz opcję **Konserw.**

5 Wybierz polecenie **Regulacja głowicy**.

6 Wybierz polecenie **Wyrówn. w pionie** lub **Wyrównanie w poziomie**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlonymi na ekranie w celu wydrukowania wzoru wyrównania.

> ***Uwaga:***
> *Jeśli wydruki są niewyraźne lub pionowe linie wydruku są nieprawidłowo wyrównane, wybierz polecenie Wyrówn. w pionie. Jeśli widoczne są prążki poziome w regularnych odstępach, wybierz polecenie Wyrównanie w poziomie.*

7 Po wybraniu polecenia Wyrówn. w pionie należy odszukać najbardziej jednolity wzór w każdej z grup od nr 1 do nr 6, a następnie wprowadzić numer wzoru.



Po wybraniu polecenia Wyrównanie w poziomie należy odnaleźć najmniej rozdzielony i pokrywający się wzór.

8 Zakończ wyrównywanie głowicy drukującej.

Wprowadzanie ustawień usług sieciowych

Możliwe jest wprowadzenie ustawień usług sieciowych, takich jak Epson Connect, AirPrint lub Google Cloud Print przy pomocy przeglądarki internetowej zainstalowanej w komputerze, smartfonie, tablecie lub laptopie podłączonym do tej samej sieci co urządzenie.

Na pasku adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP urządzenia i wyszukaj urządzenie.

<Przykład>
[IPv4] http://192.168.11.46
[IPv6] http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/

Uwaga:
Istnieje możliwość sprawdzenia adresu IP urządzenia na panelu sterowania urządzenia lub poprzez wydrukowanie arkusza ze stanem sieci.

Ustawienia > Stan sieci > Stan Wi-Fi

Gdy wyszukiwanie urządzenia zakończy się pomyślnie, wyświetlona zostanie strona internetowa z informacją o urządzeniu. Wybierz potrzebne menu.

Strona internetowa umożliwia również sprawdzenie stanu urządzenia oraz aktualizację oprogramowania sprzętowego urządzenia.

Udostępnianie produktu jako drukarki

Możliwe jest skonfigurowanie drukarki w taki sposób, aby była ona udostępniana innym komputerom podłączonym do sieci.
Komputer podłączony bezpośrednio do drukarki spełnia rolę serwera. Pozostałe komputery podłączone do sieci uzyskują dostęp do serwera i korzystają z udostępnionej drukarki.
Więcej informacji można znaleźć w pomocy komputera.
Jeśli użytkownik chce korzystać z drukarki za pośrednictwem sieci, należy się zapoznać z Przewodnikiem pracy w sieci.

Czyszczenie produktu

Czyszczenie obudowy produktu

Aby utrzymać wysoką jakość wydruku, kilka razy w roku należy dokładnie wyczyścić produkt, zgodnie z poniższymi instrukcjami:

> ***Ważne:***
> *Nie wolno czyścić produktu rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą go uszkodzić.*

> ***Uwaga:***
> *Po zakończeniu pracy z urządzeniem należy zamknąć tylny podajnik papieru, aby zapobiec dostawaniu się kurzu do urządzenia.*

❏ Do czyszczenia ekranu dotykowego należy używać wyłącznie miękkiej, czystej i suchej ściereczki. Do czyszczenia nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.

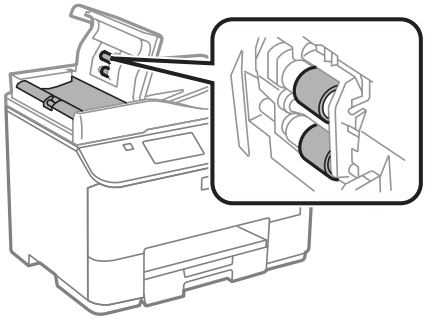
❏ Do czyszczenia szyby skanera należy używać tylko miękkiej, czystej i suchej ściereczki.
Jeśli na wydrukach lub zeskanowanych danych widoczne są proste linie, dokładnie wyczyść lewą stronę szyby skanera.

❏ Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Wytrzyj pozostałą ciecz.

❏ Nie należy w ogóle naciskać szyby skanera.

❏ Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani nie uszkodzić szyby skanera i nie używać twardej lub szorstkiej szczotki do jej czyszczenia. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

❏ Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów i wyczyść wałek oraz elementy wewnętrzne za pomocą miękkiej, suchej i czystej ściereczki.



Czyszczenie wnętrza produktu

Jeśli wydruki są poplamione tuszem, należy postępować zgodnie z procedurą przedstawioną poniżej w celu wyczyszczenia wałka znajdującego się wewnątrz urządzenia.

Przestroga:
Należy zachować ostrożność, aby nie dotknąć żadnej z części wewnątrz produktu.

Ważne:
❏ *Należy unikać zamoczenia elementów elektronicznych.*
❏ *Nie należy używać środków zwilżających wewnątrz produktu.*
❏ *Nieprawidłowe rodzaje smarów mogą spowodować uszkodzenie mechanizmu. W celu nasmarowania drukarki skontaktuj się z dystrybutorem lub wykwalifikowanym przedstawicielem serwisu.*

1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.

2 Załaduj kilka arkuszy zwykłego papieru o rozmiarze A4 do kasety 1.
➡ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 30

Uwaga:
Jeśli występują problemy z załadowaniem papieru, a w zestawie z oryginalnym papierem Epson znajduje się arkusz czyszczący, załaduj go do tylnego podajnika papieru.

3 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.

4 Wybierz polecenie **Konserw.**, **Czyszcz. prowad. papieru**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlonymi na panelu sterowania.

Uwaga:
Jeśli wydruki są wciąż poplamione, załaduj zwykły papier o rozmiarze A4 do innego źródła papieru, a następnie wykonaj ponownie punkty 3 i 4.

Wymiana modułu konserwacyjnego

Sprawdzanie stanu modułu konserwacyjnego

Stan modułu konserwacyjnego jest widoczny na ekranie, na którym wyświetlany jest stan pojemnika z tuszem. Stan można sprawdzić za pomocą oprogramowania drukarki lub panelu sterowania.

➡ „Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem” na stronie 124

Środki ostrożności dotyczące obsługi

Przed rozpoczęciem wymiany modułu konserwacyjnego należy zapoznać się ze wszystkimi instrukcjami zamieszczonymi w tej sekcji.

- ❏ Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego modułu konserwacyjnego. Użycie nieoryginalnego modułu może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie drukarki. Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego modułu konserwacyjnego.
- ❏ Nie demontuj modułu konserwacyjnego.
- ❏ Nie należy dotykać zielonego układu scalonego z boku modułu konserwacyjnego.
- ❏ Przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.
- ❏ Nie należy przechylać zużytego modułu konserwacyjnego, jeśli nie zostanie on umieszczony w plastikowej torbie.
- ❏ Nie wolno ponownie używać modułu konserwacyjnego, który wyjęto i pozostawiono poza urządzeniem na dłuższy czas.
- ❏ Moduł konserwacyjny należy trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- ❏ Podczas niektórych cykli drukowania może dojść do nagromadzenia niewielkiej ilości nadwyżki tuszu w module konserwacyjnym. Aby zapobiec wyciekowi tuszu z modułu konserwacyjnego, urządzenie zostało zaprojektowane w taki sposób, aby wstrzymać drukowanie, gdy chłonność modułu konserwacyjnego osiągnie swój limit. Konieczność wymiany i jej częstość zależy od liczby drukowanych stron, rodzaju drukowanych materiałów i liczby cykli czyszczenia przeprowadzanych przez urządzenie.
  Gdy wyświetlone zostanie odpowiednie polecenie, należy wymienić moduł konserwacyjny. Informacja o konieczności wymiany tej części jest wyświetlana w programie Epson Status Monitor, na wyświetlaczu LCD lub przy użyciu kontrolek na panelu sterowania. Konieczność wymiany modułu nie oznacza, że produkt działa niezgodnie ze swoimi danymi technicznymi. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów tej wymiany. Jest to część wymieniana przez użytkownika.

Wymiana modułu konserwacyjnego

W celu wymiany modułu konserwacyjnego należy wykonać poniższe czynności.

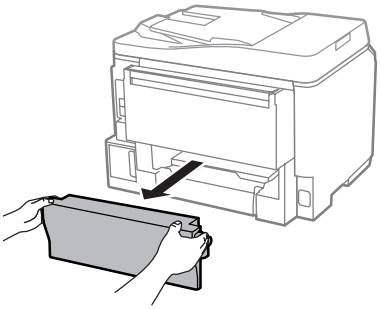
Konserwacja produktu i oprogramowania

1 Sprawdź, czy w urządzeniu nie wycieka tusz.

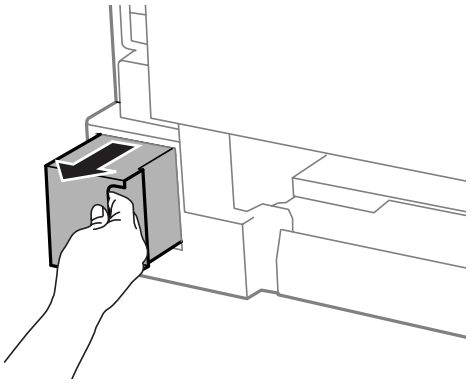
2 Wyjmij zamienny moduł z opakowania.

Uwaga:
Nie należy dotykać zielonego układu scalonego z boku modułu. Może to uniemożliwić normalne działanie.

3 Jednocześnie naciśnij przyciski po obu stronach tylnej osłony i wyciągnij ją.

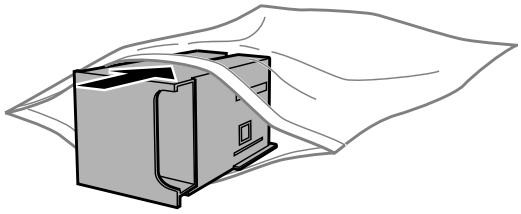


4 Ujmij dłonią uchwyt modułu konserwacyjnego i pociągnij moduł na zewnątrz.



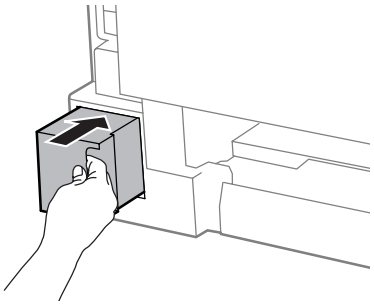
Uwaga:
Jeśli tusz dostanie się na skórę, należy go dokładnie zmyć mydłem i spłukać wodą. Jeśli tusz dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą.

5 Zużyty moduł konserwacyjny należy włożyć do plastikowej torby dostarczonej z modułem wymiennym i odpowiednio zutylizować.

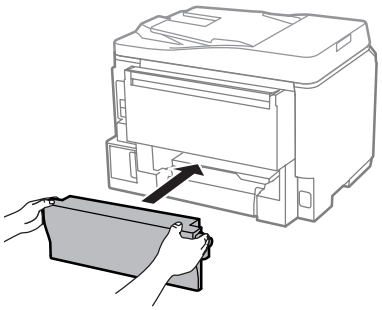


Uwaga:
Nie należy przechylać zużytego modułu konserwacyjnego, jeśli nie zostanie on zabezpieczony w plastikowej torbie.

6 Włóż nowy moduł konserwacyjny na miejsce do momentu wyczucia oporu.



7 Jednocześnie naciśnij przyciski po obu stronach tylnej osłony i ponownie ją zamocuj.



8 Wybierz **Gotowe** na panelu sterowania.

Wymiana modułu konserwacyjnego została zakończona.

Transportowanie produktu

Podczas transportowania produktu należy włożyć go do oryginalnego pudełka lub pudełka o podobnym rozmiarze.

Ważne:

- ❏ *Podczas przechowywania lub transportowania produktu należy unikać jego przechylania, pionowego ustawiania lub odwracania, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.*
- ❏ *Nie należy wyjmować zainstalowanych pojemników z tuszem. Demontaż pojemników może spowodować wyschnięcie głowicy drukującej i uniemożliwić drukowanie.*

1 Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone.

2 Odłącz kabel zasilający i wszystkie inne kable od urządzenia.

3 Wyjmij papier z tylnego podajnika papieru.

4 Zamknij tylny podajnik papieru i tacę wyjściową.

5 Wyjmij cały papier z kasety i włóż z powrotem kasetę do urządzenia.

6 Włóż urządzenie do pudełka, używając oryginalnych elementów ochronnych.

Uwaga:
Podczas przenoszenia nie należy przechylać produktu.

Sprawdzenie i instalacja oprogramowania

Sprawdzenie oprogramowania zainstalowanego na komputerze

Aby można było korzystać z funkcji opisanych w tym Przewodniku użytkownika, należy zainstalować oprogramowanie wymienione poniżej.

❏ Epson Driver and Utilities (Sterowniki i narzędzia firmy Epson)

❏ Document Capture Pro

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy oprogramowanie zostało zainstalowane na komputerze.

System Windows

1 **Windows 8 i Server 2012:** Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings (Ustawienia)** charm (Panel ustawień) i **Control Panel (Panel sterowania)**.

Windows 7, **Vista i Server 2008:** Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Control Panel (Panel sterowania)**.

Windows XP i Server 2003: Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **Control Panel (Panel sterowania)**.

2 **Windows 8**, **Windows 7**, **Vista**, **Server 2012 i Server 2008:** Wybierz opcję **Uninstall a program (Odinstaluj program)** w kategorii Programs (Programy).

Windows XP: Dwukrotnie kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

Windows Server 2003: Kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

3 Sprawdź listę aktualnie zainstalowanych programów.

System Mac OS X

1 Dwukrotnie kliknij ikonę **Macintosh HD**.

2 Dwukrotnie kliknij folder **Epson Software** w folderze Applications (Programy) i sprawdź jego zawartość.

Uwaga:
- ❏ *Folder Applications (Programy) zawiera oprogramowanie, które jest dostarczane przez strony trzecie.*
- ❏ *Aby sprawdzić, czy sterownik drukarki jest zainstalowany, wybierz polecenie **System Preferences (Preferencje systemowe)** z menu Apple, a następnie kliknij **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8). Następnie zlokalizuj produkt w oknie listy Printers (Drukarki).*

Instalacja oprogramowania

Włóż dysk z oprogramowaniem produktu, a następnie na ekranie Software Select (Wybór oprogramowania) wybierz oprogramowanie, które ma być zainstalowane.

Jeśli używasz systemu Mac OS X lub Twój komputer nie jest wyposażony w napęd CD/DVD, wejdź na poniższą stronę firmy Epson, aby pobrać i zainstalować oprogramowanie.
http://support.epson.net/setupnavi/

Instalowanie sterownika drukarki PostScript

Ten sterownik jest dostępny tylko na urządzeniach z serii WF-5690.

Wymagania systemowe

Wymagania sprzętowe drukarki

	Zalecane
Pamięć	Standardowa + 128 MB (w przypadku dwustronnego drukowania w Fine (precyzyjnej) jakości)

Wymagania systemowe komputera

➡ „Wymagania systemowe” na stronie 194

Uwaga:
*Jeśli używasz danych binarnych w połączeniu sieciowym, musisz ustawić opcję Binarny na **Wł.** w Menu PS3 na panelu sterowania. Jeśli drukarka używa połączenia lokalnego, nie możesz używać danych binarnych.*

Instalowanie sterownika drukarki PostScript w systemie Windows

Aby drukować w trybie PostScript, należy zainstalować sterownik drukarki.

Interfejs USB

Uwaga:
- ❏ *Aby zainstalować oprogramowanie drukarki w systemie Windows, mogą być wymagane uprawnienia administratora. W przypadku problemów skontaktuj się ze swoim administratorem, aby uzyskać więcej informacji.*
- ❏ *Przed zainstalowaniem oprogramowania drukarki wyłącz wszystkie programy antywirusowe.*

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona. Włóż dysk Software Disc do napędu CD/DVD.

   Uwaga:
   Jeśli komputer nie posiada napędu CD/DVD, należy pobrać sterownik z witryny firmy Epson.
   http://www.epson.eu/Support (Europa)
   http://support.epson.net/ (poza Europą)

2. Jeśli drukarka jest podłączona do interfejsu USB, połącz komputer z drukarką za pomocą kabla USB, a następnie włącz drukarkę.

   Uwaga dla użytkowników systemu Windows Vista:
   *Jeśli nie jest zainstalowany sterownik Windows lub Adobe PS, wyświetli się komunikat „Found New Hardware (Znaleziono nowy sprzęt)". W tym przypadku należy kliknąć opcję **Ask me again later (Zapytaj ponownie później)**.*

3. **Windows 8** oraz **Server 2012**: Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings (Ustawienia)** charm (Panel ustawień) i **Control Panel (Panel sterowania)**. Kliknij opcję **View devices and printers (Wyświetl urządzenia i drukarki)**, a następnie kliknij przycisk **Add a printer (Dodaj drukarkę)**.
   Windows 7: Kliknij przycisk Start, wybierz **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)**, a następnie kliknij przycisk **Add a printer (Dodaj drukarkę)**.
   Windows Vista, **Windows XP**, **Server 2008**: Kliknij przycisk **Start**, najedź na **Printer and Faxes (Drukarki i faksy)**, a następnie kliknij opcję **Add a printer (Dodaj drukarkę)** w menu Printer Tasks (Zadania drukarki).
   Windows Server 2003: Kliknij przycisk **Start**, najedź na **Settings (Ustawienia)** i kliknij **Printers (Drukarki)**. Kliknij dwukrotnie ikonę **Add Printer (Dodaj drukarkę)**.

4. Zostanie wyświetlony kreator Add Printer Wizard (Kreator dodawania drukarki). Kliknij **Next (Dalej)**.

5. Wybierz **Local printer (Drukarka lokalna)** i kliknij **Next (Dalej)**.

   Uwaga:
   *Nie zaznaczaj pola **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Automatycznie wykryj i zainstaluj moją drukarkę typu Plug and Play)**.*

6. Jeśli drukarka jest połączona z interfejsem USB, wybierz **USB** i kliknij **Next (Dalej)**.

7. Kliknij **Have Disk (Z dysku)** i podaj poniższą ścieżkę dla Software Disc. Jeśli napęd CD/DVD jest oznaczony literą D:, ścieżka będzie wyglądać tak: D:\Driver\PostScript\eppsnt.inf. Następnie kliknij **OK**.

   Uwaga:
   Wybierz literę dysku odpowiadającą napędowi CD/DVD.

8 Zaznacz drukarkę, a następnie kliknij **Next (Dalej)**.

9 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby dokończyć instalację.

10 Po zakończeniu instalacji kliknij **Finish (Zakończ)**.

Interfejs sieciowy

Uwaga:
- ❏ *Przed instalacją sterownika drukarki należy skonfigurować ustawienia sieciowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnikiem pracy w sieci.*
- ❏ *Przed zainstalowaniem oprogramowania drukarki wyłącz wszystkie programy antywirusowe.*

1 Upewnij się, że drukarka jest włączona. Włóż dysk Software Disc do napędu CD/DVD.

> ***Uwaga:***
> *Jeśli komputer nie posiada napędu CD/DVD, należy pobrać sterownik z witryny firmy Epson.*
> *http://www.epson.eu/Support (Europa)*
> *http://support.epson.net/ (poza Europą)*

2 **Windows 8** oraz **Server 2012**: Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings (Ustawienia)** charm (Panel ustawień) i **Control Panel (Panel sterowania)**. Kliknij opcję **View devices and printers (Wyświetl urządzenia i drukarki)**, a następnie kliknij przycisk **Add a printer (Dodaj drukarkę)**.
Windows 7: Kliknij przycisk Start, wybierz **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)**, a następnie kliknij przycisk **Add a printer (Dodaj drukarkę)**.
Windows Vista, **Windows XP**, **Server 2008**: Kliknij przycisk **Start**, najedź na **Printer and Faxes (Drukarki i faksy)**, a następnie kliknij opcję **Add a printer (Dodaj drukarkę)** w menu Printer Tasks (Zadania drukarki).
Windows Server 2003: Kliknij przycisk **Start**, najedź na **Settings (Ustawienia)** i kliknij **Printers (Drukarki)**. Kliknij dwukrotnie ikonę **Add Printer (Dodaj drukarkę)**.

3 Zostanie wyświetlony kreator Add Printer Wizard (Kreator dodawania drukarki). Kliknij **Next (Dalej)**.

4 Wybierz **Local printer (Drukarka lokalna)** i kliknij **Next (Dalej)**.

> ***Uwaga:***
> *Nie zaznaczaj pola **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Automatycznie wykryj i zainstaluj moją drukarkę typu Plug and Play)**.*

5 Wybierz opcję **Create a new port check box and select Standard TCP/IP Port (Utwórz nowy port i wybierz Standardowy port TCP/IP)** z rozwijanego menu. Kliknij przycisk **Next (Dalej)**.

6 Kliknij przycisk **Next (Dalej)**.

7 Określ adres IP i nazwę portu, i kliknij przycisk **Next (Dalej)**.

8 Kliknij przycisk **Finish (Zakończ)**.

9 Kliknij **Have Disk (Z dysku)** w Add Printer Wizard (Kreatorze dodawania drukarki) i podaj poniższą ścieżkę dla Software Disc. Jeśli napęd CD/DVD jest oznaczony literą D:, ścieżka będzie wyglądać tak: D:\Driver \PostScript\eppsnt.inf. Następnie kliknij **OK**.

> ***Uwaga:***
> *Wybierz literę dysku odpowiadającą napędowi CD/DVD.*

10 Zaznacz drukarkę, a następnie kliknij **Next (Dalej)**.

11 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby dokończyć instalację.

12 Po zakończeniu instalacji kliknij **Finish (Zakończ)**.

Instalowanie sterownika drukarki PostScript w systemie Mac OS X

Instalowanie sterownika drukarki PostScript

Wejdź na poniższą stronę wsparcia technicznego firmy Epson, aby pobrać i zainstalować sterownik.
http://www.epson.eu/Support (Europa)
http://support.epson.net/ (poza Europą)

Wybór drukarki

Po zainstalowaniu sterownika PostScript 3 musisz wybrać drukarkę.

> ***Uwaga:***
> ❏ *Jeśli drukarka jest podłączona do portu USB bądź przy użyciu protokołu drukowania IP lub Bonjour, należy ręcznie skonfigurować zainstalowane elementy.*
> ❏ *Należy się upewnić, że w aplikacji określono format danych ASCII.*

1 Otwórz System Preferences (Preferencje systemowe), a następnie kliknij dwukrotnie ikonę Print & Fax (Drukarka i faks) („Print & Scan (Drukarka i skaner)” w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7).
Wyświetli się okno Print & Fax (Drukarka i faks) („Print & Scan (Drukarka i skaner)” w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7).

2 Kliknij przycisk dodaj + w oknie Printers (Drukarki).

3 W oknie z nazwami drukarek wybierz drukarkę, z której korzystasz.

> ***Uwaga:***
> *Jeśli drukarki nie ma na liście, sprawdź, czy jest włączona i została prawidłowo podłączona do komputera.*

4 Kliknij **Add (Dodaj)**.

5 Upewnij się, że nazwa drukarki została dodana do listy Printers (Drukarki). Następnie zamknij okno **Print & Fax (Drukarka i faks)** („**Print & Scan (Drukarka i skaner)**” w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7).

Instalowanie sterownika drukarki Epson Universal P6 (tylko w systemie Windows)

> ***Uwaga:***
> *Ten sterownik jest dostępny tylko na urządzeniach z serii WF-5690.*

Sterownik drukarki Epson Universal P6 to uniwersalny, kompatybilny z PCL6 sterownik druku posiadający następujące cechy:

- ❏ Obsługuje podstawowe funkcje drukowania niezbędne w druku biurowym.
- ❏ Oprócz tego modelu obsługuje również wiele innych modeli drukarek biznesowych firmy Epson.
- ❏ Obsługuje większość wersji językowych dostępnych dla sterowników tej drukarki.

Wymagania systemowe komputera

Zapoznaj się z poniższymi wymaganiami systemu Windows.
➡ „System Windows” na stronie 194

Instalowanie sterownika drukarki

1 Włóż dysk z oprogramowaniem drukarki do napędu CD/DVD.

> ***Uwaga:***
> *Jeśli komputer nie posiada napędu CD/DVD, należy pobrać sterownik z witryny firmy Epson, a następnie go zainstalować.*
> *http://www.epson.eu/Support (Europa)*
> *http://support.epson.net/ (poza Europą)*

2 Jeśli napęd CD/DVD jest oznaczony literą D:, kliknij dwukrotnie **EP_P6x86.exe** w katalogu **D:\Driver \PCLUniversal\Win32** w 32-bitowej wersji systemu Windows lub **EP_P6x64.exe** w katalogu **D:\Driver \PCLUniversal\Win64** w 64-bitowej wersji systemu Windows.

> ***Uwaga:***
> *Wybierz literę dysku odpowiadającą napędowi CD/DVD. Wykonuj instrukcje wyświetlone na ekranie. Po zakończeniu instalacji otwórz **Properties (Właściwości)** drukarki, aby dostosować ustawienia i **Printing Preferences (Preferencje drukowania)**.*
>
> *Szczegóły dotyczące ustawień sterownika znajdziesz w internetowej wersji pomocy dotyczącej sterownika drukarki.*

Odinstalowywanie oprogramowania

Aby rozwiązać pewne problemy lub po uaktualnieniu systemu operacyjnego, konieczne może być odinstalowanie i ponowne zainstalowanie oprogramowania.

Więcej informacji na temat sprawdzania zainstalowanych aplikacji można znaleźć w poniższych rozdziałach.
➡ „Sprawdzenie oprogramowania zainstalowanego na komputerze” na stronie 148

System Windows

Uwaga:
- ❏ *Jeśli w systemie Windows 8, 7, Vista, Server 2012 i Server 2008 użytkownik jest zalogowany jako użytkownik standardowy, wymagana jest znajomość konta i hasła administratora.*
- ❏ *W systemie Windows XP i Server 2003 należy zalogować się na konto Computer Administrator (Administrator komputera).*

1. Wyłącz urządzenie.
2. Odłącz od komputera kabel interfejsu łączący urządzenie.
3. Wykonaj jedną z następujących czynności.

   Windows 8 i server 2012: Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings (Ustawienia)** charm (Panel ustawień) i **Control Panel (Panel sterowania)**.

   Windows 7, **Vista i Server 2008:** Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Control Panel (Panel sterowania)**.

   Windows XP i Server 2003: Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **Control Panel (Panel sterowania)**.
4. Wykonaj jedną z następujących czynności.

   Windows 8, **Windows 7**, **Vista**, **Server 2012 i Server 2008:** Wybierz **Uninstall a program (Odinstaluj program)** w kategorii Programs (Programy).

   Windows XP: Dwukrotnie kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

   Windows Server 2003: Kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.
5. Wybierz żądane oprogramowanie do odinstalowania, takie jak np. sterownik drukarki z wyświetlanej listy.
6. Wykonaj jedną z następujących czynności.

   Windows 8, **Windows 7**, **Server 2012 i Server 2008:** Wybierz **Uninstall/Change (Odinstaluj/Zmień)** lub **Uninstall (Odinstaluj)**.

   Windows Vista: Kliknij przycisk **Uninstall/Change (Odinstaluj/Zmień)** lub **Uninstall (Odinstaluj)**, a następnie w oknie dialogowym User Account Control (Kontrola konta użytkownika) kliknij przycisk **Continue (Kontynuuj)**.

Windows XP i Server 2003: Kliknij **Change/Remove (Zmień/Usuń)** lub **Remove (Usuń)**.

> ***Uwaga:***
> *Jeśli w pkt 5 podjęto decyzję o odinstalowaniu sterownika urządzenia, wybierz ikonę urządzenia i kliknij przycisk **OK**.*

7 Gdy zostanie wyświetlone okno potwierdzenia, kliknij przycisk **Yes (Tak)** lub **Next (Dalej)**.

8 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

W pewnych przypadkach może zostać wyświetlone polecenie ponownego uruchomienia komputera. Upewnij się, że pole wyboru **I want to restart my computer now (Chcę teraz ponownie uruchomić komputer)** jest zaznaczone i kliknij przycisk **Finish (Zakończ)**.

System Mac OS X

Uwaga:
- ❏ *Aby odinstalować oprogramowanie, należy pobrać program Uninstaller.*
  Otwórz stronę pod adresem:
  http://www.epson.com
  Następnie wybierz sekcję pomocy technicznej w lokalnej witrynie sieci Web firmy Epson.
- ❏ *Aby odinstalować programy, należy zalogować się na konto Computer Administrator (Administrator komputera).*
  Nie można odinstalować aplikacji, będąc zalogowanym jako użytkownik z ograniczonymi uprawnieniami.
- ❏ *W zależności od aplikacji program instalacyjny może być oddzielony od programu deinstalacyjnego.*

1 Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.

2 Kliknij dwukrotnie ikonę **Uninstaller** na dysku twardym komputera Mac OS X.

3 Na wyświetlanej liście zaznacz pola wyboru obok oprogramowania do odinstalowania, takiego jak sterownik drukarki i aplikacja.

4 Kliknij przycisk **Uninstall (Odinst.)**.

5 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Jeśli w oknie Uninstaller nie można znaleźć oprogramowania, które ma być odinstalowane, dwukrotnie kliknij folder **Applications (Programy)** na dysku twardym systemu Mac OS X, wybierz aplikację do odinstalowania i przeciągnij ją na ikonę **Trash (Kosz)**.

> ***Uwaga:***
> *Jeśli sterownik drukarki zostanie odinstalowany, a mimo to nazwa urządzenia jest wyświetlana w oknie dialogowym Print & Scan (Drukarka i skaner) (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub Print & Fax (Drukarka i faks) (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8), zaznacz nazwę produktu i kliknij przycisk — **usuń**.*

Przenoszenie danych za pomocą zewnętrznych urządzeń pamięci masowej

Zewnętrzne porty USB można wykorzystać w celu kopiowania plików do komputera połączonego z drukarką. Można ich także używać do kopiowania plików z komputera na urządzenie pamięci masowej.

Środki ostrożności dotyczące urządzeń pamięci masowej

Podczas przenoszenia plików między urządzeniem pamięci masowej i komputerem należy stosować się do następujących instrukcji:

- ❏ Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z urządzeniem pamięci masowej oraz instrukcją obsługi wszelkich akcesoriów.
- ❏ Nie należy kopiować plików na urządzenie pamięci masowej podczas drukowania z niego.
- ❏ Informacje dotyczące urządzenia pamięci masowej wyświetlane na ekranie produktu nie są aktualizowane po skopiowaniu lub usunięciu z niego plików. Aby zaktualizować wyświetlane informacje, należy odłączyć i ponownie podłączyć urządzenie pamięci masowej.

Kopiowanie plików z urządzenia pamięci masowej na komputer

> ***Uwaga:***
> *Jeśli ustawienie Urządz. pamięci w ustawieniach Administr. systemu zostało ustawione na Wyłącz, urządzenie nie rozpozna urządzenia pamięci masowej po jego podłączeniu.*

Kopiowanie plików na komputer

1. Sprawdź, czy produkt jest włączony, a urządzenie pamięci masowej włożone lub podłączone.

2. **Windows 8 i Server 2012:**
   Prawym przyciskiem myszy kliknij na ekran **Start** lub przeciągnij palcem od dolnej albo górnej krawędzi ekranu **Start** i wybierz opcję **All apps (Wszystkie aplikacje)**, a następnie wybierz **Computer (Komputer)**.

   Windows 7, **Vista i Server 2008:**
   Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Computer (Komputer)**.

   Windows XP i Server 2003:
   Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **My Computer (Mój komputer)**.

Mac OS X:
W widoku desktop (biurko) zostanie automatycznie wyświetlona ikona dysku wymiennego ( ).

3 Kliknij dwukrotnie ikonę dysku wymiennego, a następnie wybierz folder, w którym zapisane są pliki.

> ***Uwaga:***
> *Jeśli karcie została nadana etykieta, zostanie ona wyświetlona jako nazwa dysku. Jeśli karcie nie została nadana etykieta, w systemie Windows XP i Server 2003, karta jest określana nazwą „dysk wymienny".*

4 Zaznacz pliki do skopiowania i przeciągnij je do folderu na dysku twardym komputera.

> ***Ważne:***
> *System Mac OS X*
> *Przed odłączeniem urządzenia pamięci masowej od portu należy zawsze przeciągnąć ikonę dysku wymiennego znajdującą się na biurku do kosza. Niewykonanie tej operacji grozi utratą danych zapisanych w urządzeniu.*

Zapisywanie plików w urządzeniu pamięci masowej

Przed podłączeniem urządzenia pamięci należy się upewnić, że przełącznik ochrony przed zapisem jest ustawiony w położeniu, które umożliwia zapis.

> ***Uwaga:***
> ❏ *Po skopiowaniu pliku na urządzenie pamięci z komputera Macintosh może nie być możliwy odczyt z urządzenia pamięci w starszych aparatach cyfrowych.*
> ❏ *Jeśli wybrano USB z menu Udost. plików, nie ma możliwości zapisu na urządzeniu pamięci z komputera podłączonego za pomocą sieci. Aby udzielić dostępu do komputera sieciowego, należy zmienić ustawienia na Wi-Fi/Sieć.*

1 Sprawdź, czy produkt jest włączony, a urządzenie pamięci masowej włożone lub podłączone.

2 **Windows 8 i Server 2012:**
Prawym przyciskiem myszy kliknij na ekran **Start** lub przeciągnij palcem od dolnej albo górnej krawędzi ekranu **Start** i wybierz opcję **All apps (Wszystkie aplikacje)**, a następnie wybierz **Computer (Komputer)**.

Windows 7, Vista i Server 2008:
Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Computer (Komputer)**.

Windows XP i Server 2003:
Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **My Computer (Mój komputer)**.

Mac OS X:
W widoku desktop (biurko) zostanie automatycznie wyświetlona ikona dysku wymiennego ( ).

3 Kliknij dwukrotnie ikonę dysku wymiennego, a następnie wybierz folder, w którym chcesz zapisać pliki.

> ***Uwaga:***
> *Jeśli karcie została nadana etykieta, zostanie ona wyświetlona jako nazwa dysku. Jeśli karcie nie została nadana etykieta, w systemie Windows XP i Server 2003, karta jest określana nazwą „dysk wymienny".*

4 Zaznacz na dysku twardym komputera folder zawierający pliki, które mają być skopiowane. Następnie zaznacz pliki i przeciągnij je do folderu na urządzeniu pamięci masowej.

> ***Ważne:***
> *System Mac OS X*
> *Przed odłączeniem urządzenia pamięci masowej od portu należy zawsze przeciągnąć ikonę dysku wymiennego znajdującą się na biurka do kosza. Niewykonanie tej operacji grozi utratą danych zapisanych na urządzeniu.*

Wskaźniki błędów

Komunikaty o błędach na panelu sterowania

W tym rozdziale wyjaśniono znaczenie komunikatów, które są wyświetlane na ekranie LCD. Możliwe jest również sprawdzenie błędów w Menu Stan poprzez naciśnięcie przycisku i.

➡ „Menu Stan” na stronie 24

Komunikaty	Rozwiązania
Zacięcie papieru	➡ „Zacięcia papieru” na stronie 168
Błąd druk. Wył. i włącz zasil. Spr. szczeg. w dokum.	Wyłącz produkt, a następnie włącz go ponownie. Upewnij się, że w produkcie nadal nie ma papieru. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
Okres przydatności modułu konserwacyjnego dobiegł końca. Należy go wymienić.	Wymień moduł konserwacji. ➡ „Wymiana modułu konserwacyjnego” na stronie 145
Linia telefoniczna podłączona jest do innego gniazda.	➡ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 78
Podłącz linię telefoniczną do gniazda „LINIA”.	
Linia telefoniczna nie jest podłączona.	
Nie jest wykrywany sygnał wybierania.	➡ „Występuje błąd „Nie wykryto sygnału wybierania.”” na stronie 191
Niepr. komb. Adres IP i maski pods. Spr. dokum.	Patrz Przewodnik pracy w sieci online.
Błąd komunikacji Błąd uwierzytelniania Błąd DNS	Zapoznaj się z rozwiązaniem przedstawionym w kolejnej części podręcznika. ➡ „Kod błędu w Menu Stan” na stronie 159
Recovery Mode	Aktualizacja oprogramowania układowego nie powiodła się. Należy ponowić próbę aktualizacji oprogramowania układowego. Przygotuj kabel USB i odszukaj dalsze instrukcje na lokalnej stronie WWW firmy Epson. ➡ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 215

Kod błędu w Menu Stan

Jeśli zadanie nie zostanie zakończone pomyślnie, należy sprawdzić kod błędu wyświetlany w historii każdego zadania. Można sprawdzić kod błędu, naciskając przycisk i, a następnie wybierając polecenie **Historia zadań**. Zapoznaj się z poniższą tabelą w celu wyszukania problemu i jego rozwiązywania.

Kod	Problem	Rozwiązanie
001	Urządzenie zostało wyłączone z powodu awarii zasilania.	-

Wskaźniki błędów

Kod	Problem	Rozwiązanie
101	Pamięć jest pełna.	Zmniejsz rozmiar zadania drukowania.
102	Drukowanie z sortowaniem nie powiodło się z powodu braku dostępnej pamięci.	Usuń pobrane czcionki, używając opcji Usuń dane wewn. pamięci lub zmniejsz rozmiar zadania drukowania. Jeśli nie chcesz zmniejszać rozmiaru zadania drukowania, możesz drukować jedną kopię naraz.
103	Jakość druku została obniżona z powodu braku dostępnej pamięci.	Jeśli jakość wydruku jest nie do zaakceptowania, spróbuj uprościć układ strony, zmniejszając liczbę elementów graficznych oraz rozmiar i liczbę czcionek.
104	Drukowanie odwrotne nie powiodło się z powodu braku dostępnej pamięci.	Usuń dane czcionek. ➡ „Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109 Zmniejsz rozmiar danych zadania drukowania.
106	Nie można drukować z poziomu komputera z powodu ustawień kontroli dostępu.	Skontaktuj się z administratorem drukarki.
107	Uwierzytelnienie użytkownika nie powiodło się. Zadanie zostało anulowane.	Skontaktuj się z administratorem drukarki.
108	Dane zadania poufnego zostały usunięte, gdy urządzenie zostało wyłączone.	-
109	Odebrany faks został już usunięty.	-
110	Zadanie zostało wydrukowane tylko na jednej stronie, ponieważ załadowany papier nie nadaje się do drukowania dwustronnego.	-
111	Mała ilość dostępnej pamięci.	Zmniejsz rozmiar zadania drukowania.
201	Pamięć jest pełna.	➡ „Występuje błąd braku pamięci” na stronie 192
202	Linia została odłączona przez urządzenie odbiorcy.	Poczekaj chwilę, a następnie spróbuj ponownie.
203	Urządzenie nie może wykryć sygnału wybierania.	Sprawdź czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona. ➡ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 78 Więcej informacji na temat rozwiązań można znaleźć w kolejnej części tego podręcznika. ➡ „Występuje błąd „Nie wykryto sygnału wybierania."” na stronie 191
204	Urządzenie odbiorcy jest zajęte.	Poczekaj chwilę, a następnie spróbuj ponownie.
205	Urządzenie odbiorcy nie odpowiada.	
206	Kabel telefoniczny jest nieprawidłowo podłączony do portów LINII i EXT urządzenia.	Podłącz prawidłowo urządzenie do linii telefonicznej. ➡ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 78
207	Urządzenie nie jest podłączone do sieci telefonicznej.	

Wskaźniki błędów

Kod	Problem	Rozwiązanie
208	Nie można było wysłać faksu do niektórych z określonych odbiorców.	Wydrukuj Dziennik faksu z Raportu faksu, aby sprawdzić, którzy odbiorcy nie otrzymali faksu. ➡ „Drukowanie raportu faksu" na stronie 99 Gdy opcja Zapis. danych błędu znajduje się w ustawieniu Wł., istnieje możliwość ponownego wysłania faksu z Monitora zadań w Menu Stanu.
301 401	Brak wystarczającej ilości dostępnego miejsca w przestrzeni magazynowej, aby zapisać dane w zewnętrznym urządzeniu pamięci.	Zwiększ przestrzeń magazynową. Podczas skanowania zmniejsz ilość dokumentów lub zmień następujące ustawienia, aby zmniejszyć rozmiar skanowanych danych. - Wybierz niższą rozdzielczość. - Wybierz wyższy Wsp. kompresji. ➡ „Tryb skanowania" na stronie 105
302 402	Zewnętrzne urządzenie pamięci jest zabezpieczone przed zapisem.	Wyłącz ochronę przed zapisem na zewnętrznym urządzeniu pamięci.
303	Nie utworzono folderu do zapisania zeskanowanych danych.	Włóż inne zewnętrzne urządzenie pamięci.
304 404	Zewnętrzne urządzenie pamięci zostało wyjęte.	Ponownie włóż urządzenie zewnętrzne.
305	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych do zewnętrznego urządzenia pamięci.	-
405	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych do zewnętrznego urządzenia pamięci.	Ponownie podłącz zewnętrzne urządzenie pamięci. Użyj innego zewnętrznego urządzenia pamięci, na którym utworzono folder przy życiu funkcji Utwórz folder do zapisywania.
306 315 327	Pamięć jest pełna.	Poczekaj aż inne bieżące zadania zostaną zakończone.
311 321 411 421	Wystąpił błąd DNS.	Sprawdź ustawienia DNS urządzenia na panelu sterowania. Otwórz menu w niżej przedstawiony sposób. Ustawienia > Administr. systemu > Ust. Wi-Fi/sieci lokal. > Ustawienia zaawansowane > Serwer DNS Sprawdź ustawienia DNS dla serwera, komputera lub punktu dostępowego.
312 412	Wystąpił błąd uwierzytelnienia.	Sprawdź ustawienia Serwera e-mail urządzenia. Wybierz menu w sposób przedstawiony poniżej w celu uruchomienia sprawdzania połączenia. Ustawienia > Administr. systemu > Ust. Wi-Fi/sieci lokal. > Ustawienia zaawansowane > Serwer e-mail > Sprawdzanie połączenia

Wskaźniki błędów

Kod	Problem	Rozwiązanie
313 413	Wystąpił błąd komunikacji.	Sprawdź ustawienia Serwera e-mail urządzenia. Wybierz menu w sposób przedstawiony poniżej w celu uruchomienia sprawdzania połączenia. Ustawienia > Administr. systemu > Ust. Wi-Fi/sieci lokal. > Ustawienia zaawansowane > Serwer e-mail > Sprawdzanie połączenia Sprawdź czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnikiem pracy w sieci.
314	Wielkość danych przekracza maksymalną wielkość przewidzianą dla załączanych plików.	Podczas skanowania zwiększ ustawienia Maks. rozm. zał. pliku lub zmień następujące ustawienia, aby zmniejszyć rozmiar skanowanych danych. - Wybierz niższą rozdzielczość. - Wybierz wyższy Wsp. kompresji.
322 422	Wystąpił błąd uwierzytelnienia.	Sprawdź czy wpisana ścieżka dostępu, nazwa użytkownika i hasło są poprawne.
323 423	Wystąpił błąd komunikacji.	Sprawdź czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnikiem pracy w sieci. Sprawdź ustawienia Lokalizacji. Możliwe, że plik o tej samej nazwie istnieje już w określonym pliku. Upewnij się, że plik nie jest otwarty i nie ma atrybutu tylko do odczytu.
324	Plik o tej samej nazwie już istnieje w określonym folderze.	Usuń plik o tej samej nazwie lub zmień Prefiks nazwy pliku w Ustawieniach pliku.
325 425	Brak wystarczającej ilości dostępnego miejsca w przestrzeni dyskowej, aby zapisać dane w określonym folderze.	Zwiększ przestrzeń magazynową. Podczas skanowania do folderu zmniejsz ilość dokumentów lub zmień następujące ustawienia, aby zmniejszyć rozmiar skanowanych danych. - Wybierz niższą rozdzielczość. - Wybierz wyższy Wsp. kompresji.
328 428	Miejsce docelowe było nieprawidłowe lub nie istniało.	Sprawdź czy wpisana ścieżka dostępu, nazwa użytkownika i hasło są poprawne.
331	Podczas pobierania listy docelowej wystąpił błąd komunikacji.	Sprawdź czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnikiem pracy w sieci.
332	Brak wystarczającej ilości dostępnego miejsca w przestrzeni magazynowej, aby zapisać zeskanowane dane w docelowej przestrzeni do magazynowania danych.	Zmniejsz ilość dokumentów.
333	Nie można odnaleźć miejsca docelowego, ponieważ informacje dotyczące miejsca docelowego zostały przesłane na serwer przed przesłaniem zeskanowanych danych.	Ponownie wybierz miejsce docelowe.
334	Wystąpił błąd podczas przesyłania zeskanowanych danych.	-

Wskaźniki błędów

Kod	Problem	Rozwiązanie
341	Wystąpił błąd komunikacji.	Sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do komputera lub sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnikiem pracy w sieci. Upewnij się, że zainstalowałeś/-aś oprogramowanie Document Capture Pro przed użyciem polecenia Skanuj do komputera. ➡ „Document Capture Pro” na stronie 76

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

Rozpoznawanie problemów

Zaleca się rozwiązywanie problemów dotyczących produktu dwuetapowo: najpierw należy zdiagnozować problem, a następnie zastosować prawdopodobne rozwiązania, aż problem zostanie rozwiązany.

Informacje przydatne do diagnozowania i rozwiązywania najczęściej występujących problemów można uzyskać w trakcie rozwiązywania problemów w trybie online, na panelu sterowania lub w monitorze stanu. Patrz odpowiednia sekcja poniżej.

W przypadku wystąpienia określonego problemu związanego z jakością wydruku, problemu z wydrukiem nie związanego z jakością wydruku, problemu z podawaniem papieru lub jeśli produkt w ogóle nie drukuje, należy zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w odpowiednim rozdziale.

Aby rozwiązać problem, konieczne może być anulowanie drukowania.
➡ „Anulowanie drukowania” na stronie 51

Sprawdzanie stanu produktu

W przypadku wystąpienia problemu podczas drukowania w oknie monitora stanu zostanie wyświetlony komunikat o błędzie.

Jeśli konieczna jest wymiana pojemnika z tuszem lub modułu konserwacyjnego, kliknij w oknie przycisk Jak. Na ekranie monitora statusu będą kolejno wyświetlane czynności związane z procedurą wymiany pojemnika lub modułu.

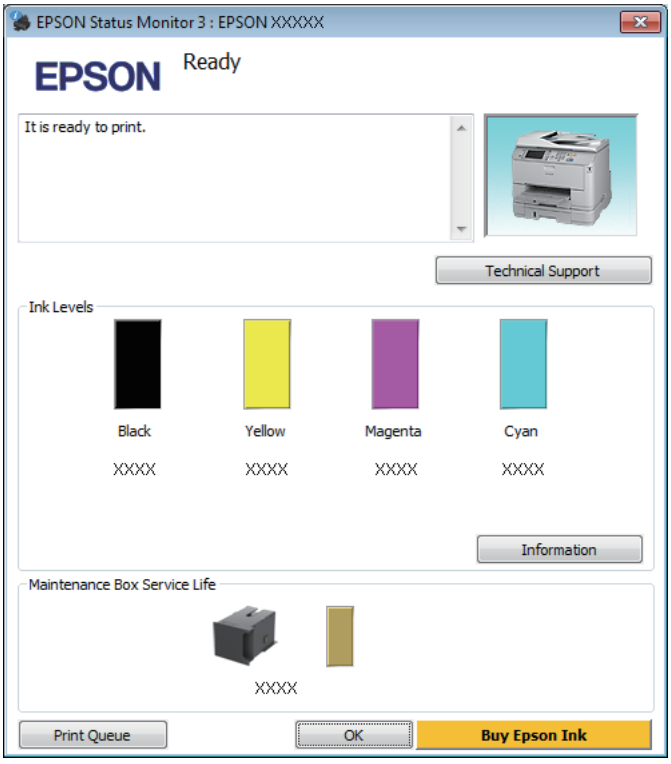
System Windows

Istnieją dwa sposoby wyświetlenia okna programu EPSON Status Monitor 3:

❏ Kliknij dwukrotnie ikonę skrótu produktu na pasku zadań Windows. Więcej informacji na temat dodawania ikony skrótu do paska zadań można znaleźć w rozdziale:
➡ „Za pomocą ikony skrótu na pasku taskbar (pasek zadań)” na stronie 45

❏ Otwórz sterownik drukarki, kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **EPSON Status Monitor 3**.

Po uruchomieniu programu EPSON Status Monitor 3 zostanie wyświetlone następujące okno:



Uwaga:

❏ *Jeśli nie jest wyświetlane okno programu EPSON Status Monitor 3, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie Extended Settings (Ustawienia zaawansowane) sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.*

❏ *W zależności od bieżących ustawień może zostać wyświetlony uproszczony monitor stanu. Kliknij przycisk **Details (Szczegóły)**, aby wyświetlić powyższe okno.*

W programie EPSON Status Monitor 3 można znaleźć następujące informacje:

- **Bieżący stan:**
  Jeśli pojemnik jest pusty lub poziom tuszu jest niski lub moduł konserwacyjny jest pełny bądź prawie pełny, w oknie dialogowym programu EPSON Status Monitor 3 wyświetlany jest przycisk **How to (Jak)**. Po kliknięciu przycisku **How to (Jak)** wyświetlane są instrukcje wymiany pojemnika z tuszem lub modułu konserwacyjnego.

- **Ink Levels (Poziomy tuszu):**
  W programie EPSON Status Monitor 3 poziom tuszu jest przedstawiany graficznie.

- **Information (Informacje):**
  Klikając przycisk **Information (Informacje)**, można wyświetlić informacje o zainstalowanych pojemnikach z tuszem.

- **Maintenance Box Service Life (Okres przydatności pojemnika konserwacyjnego)**:
  W programie EPSON Status Monitor 3 poziom tuszu jest przedstawiany graficznie.

- **Technical Support (Obsługa techniczna):**
  Kliknij przycisk **Technical Support (Obsługa techniczna)**, aby uzyskać dostęp do witryny pomocy technicznej firmy Epson.

- **Print Queue (Kolejka wydruku):**
  Okno dialogowe Windows Spooler można wyświetlić, klikając przycisk **Print Queue (Kolejka wydruku)**.

System Mac OS X

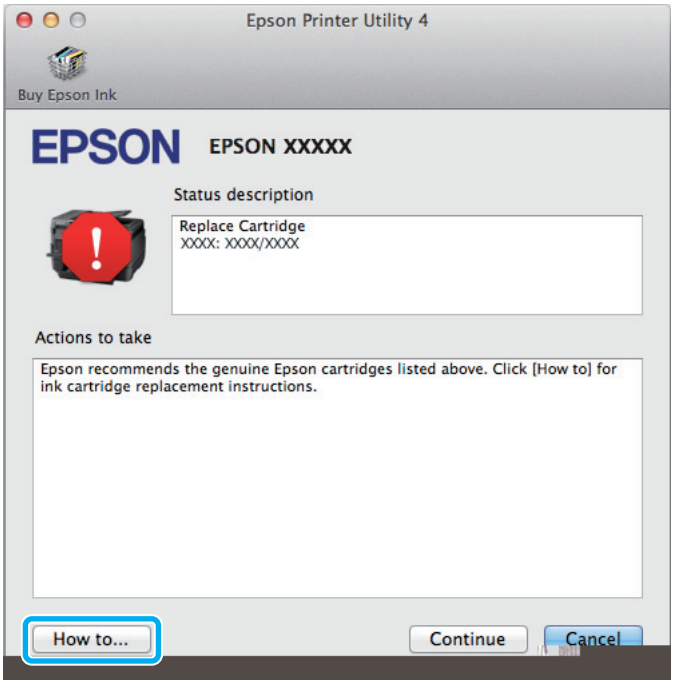
Wykonaj poniższe czynności, aby uzyskać dostęp do programu EPSON Status Monitor.

1. Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
   ➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46

2 Kliknij ikonę **EPSON Status Monitor**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe EPSON Status Monitor.

Za pomocą tego narzędzia można również sprawdzić stan pojemnika z tuszem przed rozpoczęciem drukowania. W programie EPSON Status Monitor przedstawiany jest stan pojemnika z tuszem w momencie uruchamiania programu. Aby zaktualizować informację o poziomie tuszu, należy kliknąć przycisk **Update (Aktualizacja)**.

Jeśli pojemnik jest pusty lub poziom tuszu jest niski lub moduł konserwacyjny jest pełny bądź prawie pełny, pojawia się przycisk **How to (Jak)**. Kliknij przycisk **How to (Jak)**, aby uruchomić program EPSON Status Monitor, w którym zostanie wyświetlona procedura wymiany pojemnika z tuszem.



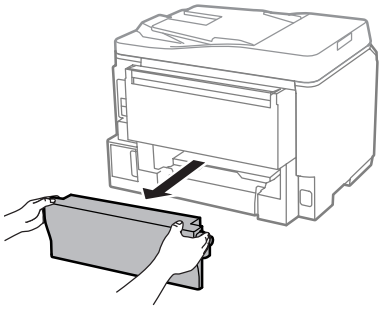
Zacięcia papieru

> ***Przestroga:***
> *Po włożeniu ręki do wnętrza produktu nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania.*

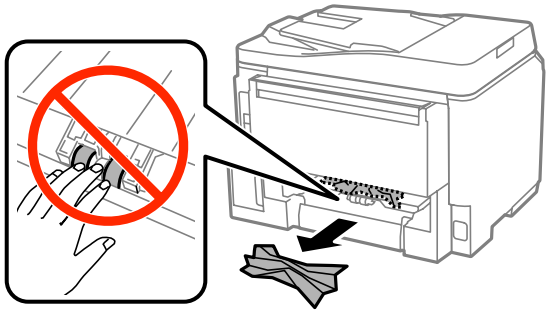
Uwaga:
- ❏ *Należy anulować zadanie drukowania po wyświetleniu monitu na ekranie LCD lub komunikatu sterownika drukarki.*
- ❏ *Po usunięciu zaciętego papieru należy nacisnąć przycisk wskazany na ekranie LCD.*

Usuwanie zaciętego papieru z tylnej pokrywy

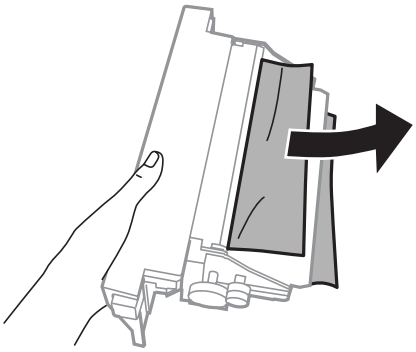
1 Jednocześnie naciśnij przyciski po obu stronach tylnej osłony i wyciągnij ją.



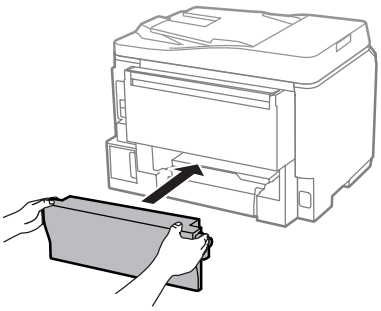
2 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



3 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

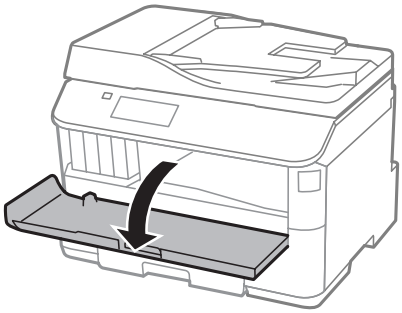


4 Jednocześnie naciśnij przyciski po obu stronach tylnej osłony i ponownie ją zamocuj.

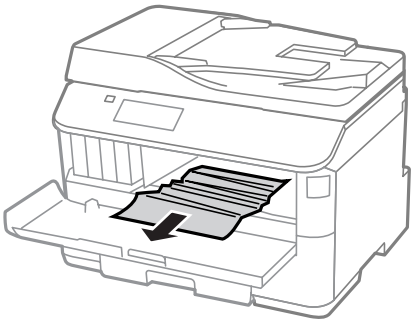


Usuwanie zaciętego papieru z przedniej pokrywy i tacy wyjściowej

1 Otwórz przednią pokrywę.



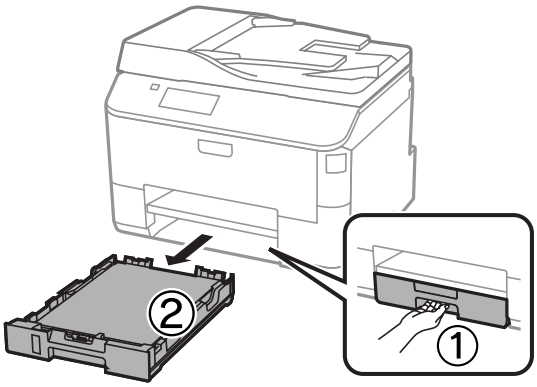
2 Wyjmij papier ze środka urządzenia, w tym pourywane kawałki.



3 Zamknij przednią pokrywę. Jeśli zacięty papier znajduje się w pobliżu tacy wyjściowej, ostrożne go wyjmij.

Usuwanie zaciętego papieru z kasety na papier

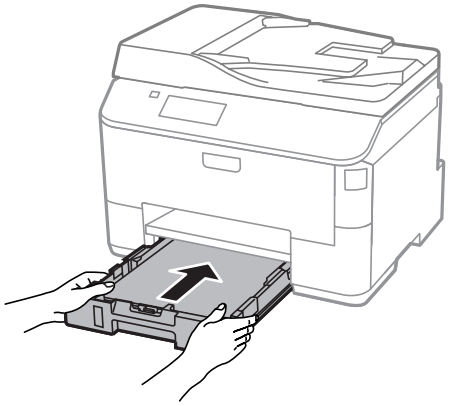
1 Wyciągnij kasetę na papier.



2 Jeśli we wnętrzu drukarki znajduje się papier, ostrożnie go wyjmij.

3 Ponownie załaduj papier do kasety.
➡ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 30

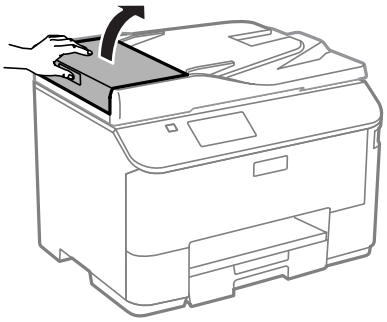
4 Trzymając kasetę poziomo, powoli i ostrożnie wsuń ją do drukarki.



Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

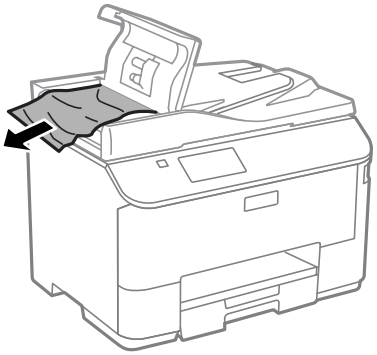
1 Wyjmij stos arkuszy z tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów ADF.

2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



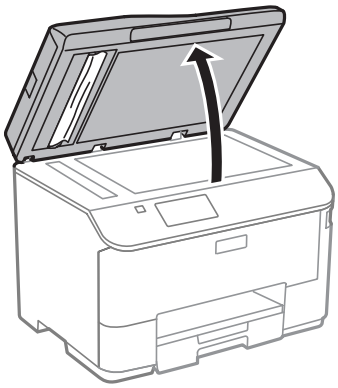
> ***Przestroga:***
> *Pamiętaj, aby otworzyć pokrywę podajnika ADF przed usunięciem zaciętego papieru. Jeśli pokrywa nie będzie otwarta, drukarka może zostać uszkodzona.*

3 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

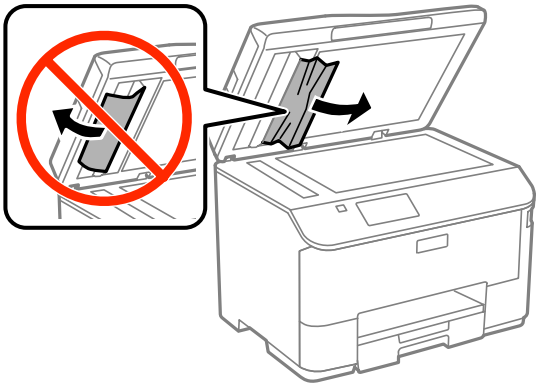


4 Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.

5 Otwórz pokrywę dokumentów.

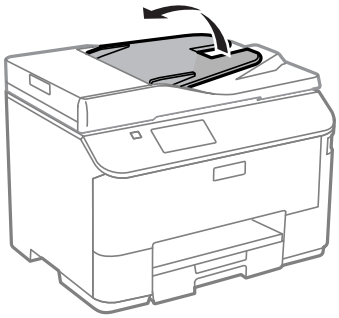


6 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

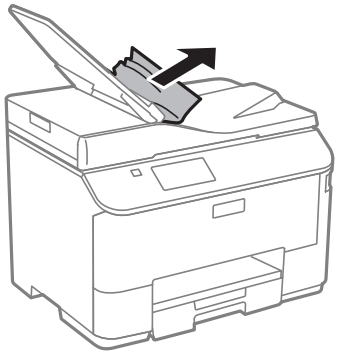


7 Zamknij pokrywę dokumentów.

8 Podnieś tacę wejściową ADF.



9 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



10 Ustaw tacę wejściową automatycznego podajnika dokumentów w pierwotnej pozycji.

Zapobieganie zacinaniu papieru

Jeśli papier często się zacina, sprawdź, czy:

- ❏ Papier jest gładki oraz nie jest pozawijany ani pofałdowany.
- ❏ Używasz papieru o wysokiej jakości.
- ❏ Papier w kasecie jest ułożony stroną przeznaczoną do drukowania do dołu.
- ❏ Strona przeznaczona do drukowania to strona od góry w tylnym podajniku papieru.
- ❏ Stos papieru przekartkowano przed załadowaniem.
- ❏ Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
  W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
  ➡ „Wybór papieru” na stronie 26
- ❏ Prowadnice krawędziowe przylegają do krawędzi papieru.
- ❏ Produkt stoi na płaskiej, stabilnej powierzchni, która jest większa od podstawy urządzenia. Jeśli produkt będzie nachylony, nie będzie działał prawidłowo.

Ponowny wydruk po usunięcia zacięcia papieru (tylko dla systemu Windows)

Po przerwaniu drukowania z powodu zakleszczenia papieru można kontynuować wydruk bez konieczności powtarzania go dla kartek już wydrukowanych.

1 Rozwiąż problem zakleszczenia papieru.
➡ „Zacięcia papieru” na stronie 168

2 Przejdź do ustawień drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44

3 Zaznacz pole wyboru **Print Preview (Podgląd wydruku)** w opcji Main (Główne) sterownika drukarki.

4 Skonfiguruj ustawienia drukowania.

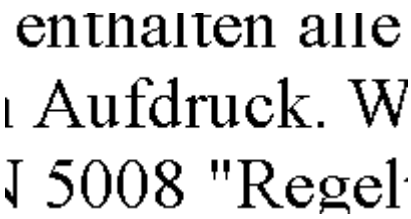
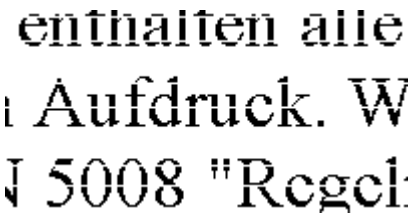
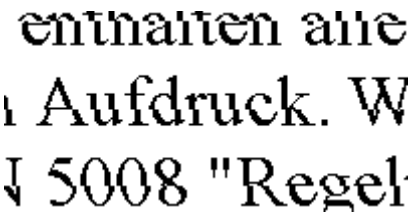
5 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe ustawień drukarki, a następnie wydrukuj żądany plik. Wyświetlone zostanie okno Print Preview (Podgląd wydruku).

6 Wybierz z pola listy stron stronę, która już została wydrukowana, a następnie wybierz opcję **Remove Page (Usuń stronę)** dostępną w menu Print Options (Opcje drukowania). Powtórz tę czynność dla wszystkich uprzednio wydrukowanych stron.

7 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)** w oknie dialogowym Print Preview (Podgląd wydruku).

Informacje dotyczące jakości wydruku

Jeśli wystąpiły problemy z jakością wydruku, należy porównać je z przedstawionymi na poniższych ilustracjach. Kliknij podpis pod ilustracją, która najbardziej przypomina otrzymany wydruk.

 Próbka prawidłowa	 Próbka prawidłowa
 ➡ „Prążki poziome” na stronie 175	 ➡ „Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe” na stronie 175
 ➡ „Prążki poziome” na stronie 175	 ➡ „Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe” na stronie 175

➡ „Nieprawidłowe lub brakujące kolory" na stronie 176

➡ „Rozmyty lub zabrudzony wydruk" na stronie 176

Prążki poziome

❏ Upewnij się, że papier jest umieszczony w tylnym podajniku papieru stroną do drukowania (bielsza lub bardziej błyszcząca) do góry.

❏ Upewnij się, że papier jest umieszczony w kasecie stroną do drukowania (bielszą lub bardziej błyszczącą) do góry.

❏ Uruchom narzędzie Test dysz i wyczyść głowice, których wynik testu jest negatywny.
➡ „Sprawdzanie dysz głowicy drukującej" na stronie 136

Jeśli problem nie został rozwiązany, uruchom narzędzie Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).
➡ „Wyrównywanie głowicy drukującej" na stronie 139

❏ W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.

❏ Staraj się używać oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson.

❏ Upewnij się, że rodzaj papieru wybrany na ekranie LCD lub w ustawieniach sterownika drukarki jest zgodny z rodzajem papieru załadowanym do urządzenia.
➡ „Wybór papieru" na stronie 26

❏ Jeśli na kopii jest widoczna mora (siatka), zmień ustawienie opcji Powiększ. na ekranie LCD lub zmień położenie oryginału.

❏ W razie problemów z jakością kopii, wyczyść powierzchnię szyby skanera.
➡ „Czyszczenie obudowy produktu" na stronie 143

Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe

❏ Upewnij się, że papier jest umieszczony w tylnym podajniku papieru stroną do drukowania (bielsza lub bardziej błyszcząca) do góry.

❏ Upewnij się, że papier jest umieszczony w kasecie stroną do drukowania (bielszą lub bardziej błyszczącą) do góry.

❏ Uruchom narzędzie Test dysz i wyczyść głowice, których wynik testu jest negatywny.
➡ „Sprawdzanie dysz głowicy drukującej" na stronie 136

❏ Uruchom narzędzie Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).
➡ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 139

❏ W systemie Windows wyczyść pole wyboru **High Speed (Duża szybkość)** w oknie More Options (Więcej opcji) w sterowniku drukarki. Szczegółowe informacje zawiera pomoc online.
W systemie Mac OS X wybierz ustawienie **Off (Wyłączone)** dla opcji High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością). Aby wyświetlić opcję High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością), otwórz okno **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8), zaznacz urządzenie (na liście Printers (Drukarki)), kliknij pozycję **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a następnie kliknij przycisk **Driver (Sterownik)**.

❏ Upewnij się, że rodzaj papieru wybrany na ekranie LCD lub w ustawieniach sterownika drukarki jest zgodny z rodzajem papieru załadowanym do urządzenia.
➡ „Wybór papieru” na stronie 26

❏ W systemie Windows, jeśli ustawiono opcję Standard-Vivid (Standardowy-Jaskrawy) w ramach ustawień Quality (Jakość) na karcie Main (Główne) sterownika drukarki, zmień ją na opcję Standard (Standardowy).
W systemie Mac OS X, jeśli ustawiono opcję Normal-Vivid (Normalny-Jaskrawy) w ramach ustawień Print Quality (Jakość druku) w menu podręcznym Print Settings (Ustawienia druku), zmień ją na opcję Normal (Normalny).

❏ W razie problemów z jakością kopii, wyczyść powierzchnię szyby skanera.
➡ „Czyszczenie obudowy produktu” na stronie 143

Nieprawidłowe lub brakujące kolory

❏ W systemie Windows wyłącz ustawienie **Grayscale (Skala szarości)** w oknie Main (Główne) sterownika drukarki.
W systemie Mac OS X usuń zaznaczenie pola wyboru **Grayscale (Skala szarości)** w sekcji Print Settings (Ustawienia druku) w oknie dialogowym sterownika drukarki Print (Drukuj).

❏ Dostosuj ustawienia kolorów w aplikacji lub w ustawieniach sterownika drukarki.
W systemie Windows sprawdź okno More Options (Więcej opcji).
W systemie Mac OS X sprawdź ustawienia na karcie Color Options (Opcje kolorów) w oknie dialogowym sterownika drukarki Print (Drukuj).

❏ Uruchom narzędzie Test dysz i wyczyść głowice, których wynik testu jest negatywny.
➡ „Sprawdzanie dysz głowicy drukującej” na stronie 136

❏ Jeśli pojemniki z tuszem właśnie wymieniono, należy się upewnić, że nie upłynął termin ważności podany na opakowaniu. Jeśli produkt nie był używany przez dłuższy czas, firma Epson zaleca wymianę pojemników z tuszem.
➡ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 131

❏ Należy używać oryginalnych pojemników z tuszem i papieru zalecanego przez firmę Epson.

Rozmyty lub zabrudzony wydruk

❏ Należy używać oryginalnych pojemników z tuszem i papieru zalecanego przez firmę Epson.

- ❏ Upewnij się, że produkt stoi na płaskiej, stabilnej powierzchni, która jest większa od podstawy urządzenia. Jeśli produkt będzie nachylony, nie będzie działał prawidłowo.
- ❏ Upewnij się, że papier nie jest uszkodzony, brudny lub zbyt stary.
- ❏ Upewnij się, że papier jest suchy i umieszczony w tylnym podajniku papieru stroną do drukowania (bielsza lub bardziej błyszcząca) do góry.
- ❏ Upewnij się, że papier jest suchy i umieszczony w kasecie stroną do drukowania (bielszą lub bardziej błyszczącą) do dołu.
- ❏ Jeśli papier jest zawinięty w kierunku strony do drukowania, należy go wyprostować lub wywinąć lekko w drugą stronę.
- ❏ Upewnij się, że rodzaj papieru wybrany na ekranie LCD lub w ustawieniach sterownika drukarki jest zgodny z rodzajem papieru załadowanym do urządzenia.
  ➡ „Wybór papieru” na stronie 26
- ❏ Każdy arkusz wyjmij z tacy wyjściowej bezpośrednio po jego wydrukowaniu.
- ❏ Nie dotykaj ani nie dopuść do zetknięcia jakichkolwiek przedmiotów z zadrukowaną stroną papieru z błyszczącym wykończeniem. Aby uniknąć problemów z wydrukami, postępuj zgodnie z instrukcjami dla danego papieru.
- ❏ Uruchom narzędzie Test dysz i wyczyść głowice, których wynik testu jest negatywny.
  ➡ „Sprawdzanie dysz głowicy drukującej” na stronie 136
- ❏ Uruchom narzędzie do wyrównywania głowicy drukującej.
  ➡ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 139
- ❏ Na panelu sterowania urządzenia wybierz poniższe menu.
  Ustawienia > Konserw. > Gruby papier > Wł.

  W systemie Windows wybierz opcję **Thick paper and envelopes (Gruby papier i koperty)** w sekcji Extended Settings (Ustawienia zaawansowane) karty Maintenance (Konserwacja) sterownika drukarki.

  W systemie Mac OS X 10.5.8 wybierz opcję **On (Włączone)** w sekcji Thick paper and envelopes (Gruby papier i koperty). Aby wyświetlić opcję Thick Paper and Envelopes (Gruby papier i koperty), otwórz okno **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8), zaznacz urządzenie (na liście Printers (Drukarki)), kliknij pozycję **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a następnie kliknij przycisk **Driver (Sterownik)**.
- ❏ Podczas automatycznego drukowania dwustronnego danych o wysokiej gęstości na zwykłym papierze należy obniżyć wartość dla opcji Print Density (Gęstość druku) oraz wybrać większą wartość dla opcji Increase Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu) w oknie Print Density Adjustment (Regulacja gęstości druku) (w systemie Windows) lub w opcji Two-sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego) (w systemie Mac OS X) sterownika drukarki. Im większa jest wartość wprowadzona w opcji Increase Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu), tym dłuższy jest czas drukowania.
- ❏ W systemie Windows wybierz **High (Wysoka)** jako ustawienie Quality (Jakość) na karcie Main (Główne). W systemie Mac OS X wybierz **Fine (Precyzyjna)** jako ustawienie Print Quality (Jakość druku) w sekcji Print Settings (Ustawienia druku) w oknie dialogowym Print (Drukuj).

❏ Jeśli wydrukowany arkusz jest zabrudzony tuszem, wyczyść wnętrze produktu.
➡ „Czyszczenie wnętrza produktu” na stronie 144

❏ W razie problemów z jakością kopii, wyczyść powierzchnię szyby skanera.
➡ „Czyszczenie obudowy produktu” na stronie 143

Różne problemy z wydrukiem

Nieprawidłowe lub zniekształcone znaki

❏ Usuń wszystkie zatrzymane zadania drukowania.
➡ „Anulowanie drukowania” na stronie 51

❏ Wyłącz produkt i komputer. Upewnij się, że kabel interfejsu produktu jest prawidłowo podłączony.

❏ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➡ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 154

❏ Jeśli komputer zostanie ręcznie wprowadzony w tryb Hibernate (Hibernacji) lub Sleep (Uśpienia) w czasie wysyłania zadania drukowania, po uruchomieniu komputera mogą zostać wydrukowane strony z nieprawidłowym tekstem.

Nieprawidłowe marginesy

❏ Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany do tylnego podajnika papieru lub kasety.
➡ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 30
➡ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika papieru” na stronie 33

❏ Sprawdź ustawienia marginesów w używanej aplikacji. Upewnij się, że marginesy ustawione są w obszarze drukowania strony.
➡ „Obszar przeznaczony do drukowania” na stronie 195

❏ Upewnij się, że ustawienia sterownika drukarki są odpowiednie do używanego rozmiaru papieru.
W systemie Windows sprawdź ustawienia na karcie Main (Główne).
W systemie Mac OS X sprawdź ustawienia w oknie dialogowym Page Setup (Ustawienia strony) lub Print (Drukuj).

❏ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➡ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 154

Pochylenie wydruku

❏ Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany do tylnego podajnika papieru lub kasety.
➡ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 30
➡ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika papieru” na stronie 33

❏ Jeśli wybrano opcję Draft (Kopia robocza) w sekcji Quality (Jakość) okna Main (Główne) sterownika drukarki (w systemie Windows) lub w ustawieniach Print Quality (Jakość druku) w Print Settings (Ustawienia druku) (w systemie Mac OS X), wybierz inną opcję.

Nieprawidłowy rozmiar lub położenie skopiowanych obrazów

❏ Upewnij się, że ustawienia rozmiaru papieru, układu, orientacji dokumentu, rozmiaru dokumentu i powiększenia/pomniejszenia wybrane na panelu sterowania są zgodne z używanym papierem.

❏ Jeśli krawędzie kopii są przycinane, odsuń oryginał nieznacznie od narożnika.

❏ Wyczyść szybę skanera.
➡ „Czyszczenie obudowy produktu” na stronie 143

Odwrócony obraz

❏ W systemie Windows usuń zaznaczenie pola wyboru **Mirror Image (Obraz lustrzany)** w oknie More Options (Więcej opcji) sterownika drukarki lub wyłącz ustawienie Mirror Image (Obraz lustrzany) w używanej aplikacji.
W systemie Mac OS X usuń zaznaczenie pola wyboru **Mirror Image (Obraz lustrzany)** w sekcji **Print Settings (Ustawienia druku)** w oknie dialogowym sterownika drukarki Print (Drukuj) lub wyłącz ustawienie Mirror Image (Obraz lustrzany) w aplikacji.

❏ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➡ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 154

Puste strony na wydruku

❏ Upewnij się, że ustawienia sterownika drukarki są odpowiednie do używanego rozmiaru papieru.
W systemie Windows sprawdź ustawienia na karcie Main (Główne).
W systemie Mac OS X sprawdź ustawienia w oknie dialogowym Page Setup (Ustawienia strony) lub Print (Drukuj).

❏ W systemie Windows zaznacz ustawienie **Skip Blank Page (Pomiń puste strony)**, klikając przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** na ekranie Maintenance (Konserwacja) sterownika drukarki.
W systemie Mac OS X wybierz ustawienie **On (Włączone)** dla opcji Skip Blank Page (Pomiń puste strony).
Aby wyświetlić opcję Skip Blank Page (Pomiń pustą stronę), otwórz okno **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8), zaznacz urządzenie (na liście Printers (Drukarki)), kliknij pozycję **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a następnie kliknij przycisk **Driver (Sterownik)**.

❏ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➡ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 154

Wydrukowana strona jest poplamiona lub przetarta

❏ Jeśli papier jest zawinięty w kierunku strony do drukowania, należy go wyprostować lub wywinąć lekko w drugą stronę.

❏ Wyczyść wnętrze urządzenia przy pomocy funkcji Czyszcz. prowad. papieru.
➡ „Czyszczenie wnętrza produktu” na stronie 144

❏ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➡ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 154

Zbyt wolne drukowanie

❏ Upewnij się, że rodzaj papieru wybrany na ekranie LCD lub w ustawieniach sterownika drukarki jest zgodny z rodzajem papieru załadowanym do urządzenia.
➡ „Wybór papieru” na stronie 26

❏ W oknie Main (Główne) sterownika drukarki wybierz niższą jakość druku (Windows) lub w oknie dialogowym Print Settings (Ustawienia druku) okna dialogowego Print (Drukuj) (Mac OS X) wybierz niższą jakość druku.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46

❏ W przypadku zmiany ustawień Increase Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu), zmniejszyć się może szybkość drukowania. W opcji Increase Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu) w oknie Print Density Adjustment (Regulacja gęstości druku) (w systemie Windows) lub w ustawieniach Two-sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego) (w systemie Mac OS X) sterownika drukarki, wprowadź krótszy czas.

❏ Zamknij wszystkie niepotrzebne aplikacje.

❏ W przypadku długotrwałego, ciągłego drukowania proces może przebiegać powoli. Jest to wykonywane w celu zmniejszenia szybkości drukowania, aby zapobiec przegrzaniu mechanizmu produktu i jego uszkodzeniu. Można kontynuować drukowanie, ale zaleca się jego przerwanie i wyłączenie produktu na co najmniej 30 minut. (Produkt nie powróci do normalnego działania, jeśli zasilanie będzie wyłączone). Po ponownym uruchomieniu przywrócona zostanie zwykła szybkość drukowania.

❏ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➡ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 154

Jeśli problemu nie udało się rozwiązać za pomocą powyższych metod, zapoznaj się z poniższą częścią tego podręcznika.

Papier nie jest podawany poprawnie

Papier nie jest podawany

Wyjmij stos papieru i upewnij się, że:

❏ Kaseta na papier została włożona do końca.

❏ Papier nie jest pozwijany lub pofałdowany.

❏ Papier nie jest zbyt stary. Więcej informacji zawierają instrukcje dostarczone z papierem.

❏ Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
➡ „Wybór papieru” na stronie 26

❏ Papier nie zaciął się w produkcie. Jeśli tak, wyjmij zakleszczony papier.
➡ „Zacięcia papieru” na stronie 168

❏ Pojemniki z tuszem nie są puste. Jeśli pojemnik z tuszem jest pusty, wymień go.
➡ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 131

❏ Przestrzegano specjalnych instrukcji ładowania dostarczonych z papierem.

❏ Wyczyść wnętrze urządzenia.
➡ „Czyszczenie wnętrza produktu” na stronie 144

Podawanych jest kilka arkuszy naraz

❏ Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
➡ „Wybór papieru” na stronie 26

❏ Upewnij się, że krawędzie prowadnicy przylegają do krawędzi papieru.

❏ Upewnij się, że papier nie jest zawinięty lub pofałdowany. Jeśli tak jest, wyprostuj go lub wywiń lekko w drugą stronę.

❏ Wyjmij stos papieru i upewnij się, że papier nie jest za cienki.
➡ „Papier” na stronie 195

❏ Przekartkuj brzegi stosu papieru w celu rozdzielenia arkuszy, a następnie ponownie załaduj papier.

Kaseta na papier 2 nie wyświetla się w sterowniku drukarki

Po zainstalowaniu opcjonalnej kasety na papier należy ją włączyć w sterowniku drukarki.
➡ „Włączanie opcjonalnej kasety na papier w sterowniku drukarki” na stronie 135

Papier jest nieprawidłowo załadowany

Jeśli papier załadowano zbyt głęboko do produktu, nie będzie on prawidłowo podawany. Wyłącz produkt i delikatnie wyciągnij papier. Następnie włącz produkt ponownie i załaduj papier prawidłowo.

Papier nie wysuwa się całkowicie lub jest pognieciony

❏ Jeśli papier nie został wysunięty do końca, naciśnij przycisk wysuwania papieru na panelu sterowania. Jeśli we wnętrzu produktu wystąpiło zacięcie papieru, wyciągnij papier zgodnie z procedurą opisaną w następnym rozdziale.
➡ „Zacięcia papieru” na stronie 168

❏ Jeśli papier jest pognieciony przy wysuwaniu, być może jest on wilgotny albo zbyt cienki. Załaduj nowy stos papieru.

Uwaga:
Nieużywany papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu w suchym otoczeniu.

Urządzenie nie drukuje

Wszystkie kontrolki są wyłączone

- ❏ Naciśnij przycisk ⏻, aby upewnić się, że produkt jest włączony.
- ❏ Upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony.
- ❏ Upewnij się, że gniazdo zasilania jest sprawne i nie jest sterowane wyłącznikiem naściennym ani czasomierzem.

Panel sterowania i kontrolki są włączone

- ❏ Wyłącz produkt i komputer. Upewnij się, że kabel interfejsu produktu jest prawidłowo podłączony.
- ❏ Jeśli używany jest interfejs USB, upewnij się, że kabel spełnia wymagania standardu USB lub Hi-Speed USB.
- ❏ W przypadku podłączania produktu do komputera przez koncentrator USB podłącz go do pierwszego koncentratora od strony komputera. Jeśli drukarka nadal nie jest rozpoznawana w komputerze, spróbuj podłączyć produkt bezpośrednio do komputera bez koncentratora USB.
- ❏ W przypadku podłączania drukarki do komputera przez koncentrator USB upewnij się, że koncentrator USB jest rozpoznawany w komputerze.
- ❏ Jeśli chcesz wydrukować duży obraz, ilość pamięci w komputerze może być niewystarczająca. Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość obrazu lub wydrukować obraz w mniejszym rozmiarze. Konieczne może być zainstalowanie większej ilości pamięci w komputerze.
- ❏ Użytkownicy systemu Windows mogą usunąć zablokowane zadania drukowania, korzystając z programu Windows Spooler.
  ➡ „Anulowanie drukowania” na stronie 51
- ❏ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
  ➡ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 154

Access Control (Kontrola dostępu) jest włączona

- ❏ W systemie Windows: Gdy funkcja Access Control (Kontroli dostępu) jest włączona, musisz podać nazwę użytkownika i hasło, aby drukować z poziomu sterownika.
  Jeśli nie znasz nazwy użytkownika ani hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.
  ➡ „Ustawienia Access Control (Kontroli dostępu) w systemie Windows” na stronie 46
- ❏ Możliwość drukowania zależy od podanej nazwy użytkownika i hasła. Skontaktuj się z administratorem drukarki, aby uzyskać więcej informacji.

Używanie sterownika drukarki PostScript

Uwaga:
W zależności od środowiska oprogramowania zainstalowanego na komputerze, wygląd menu i tekst wyświetlany w drukarce mogą być różne.

Urządzenie nie drukuje

❏ Sprawdź, czy opcja Język drukowania jest ustawiona na Auto lub PS3.

➡ „Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109

❏ W systemie Windows: jeśli przesyłana jest duża liczba zadań, dane drukowania mogą nie być prawidłowo wysyłane z buforu wydruku. W tej sytuacji wybierz opcję Print directly to the printer (Drukuj bezpośrednio do drukarki) w oknie właściwości drukarki na komputerze.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do właściwości drukarki w systemie Windows” na stronie 45

❏ Jeśli nie możesz wydrukować tekstu, nawet jeśli opcja Wykrywanie tekstu jest ustawiona na Wł., sprawdź, czy opcja Język drukowania jest ustawiona na PS3.

➡ „Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109

Urządzenie nie drukuje prawidłowo

❏ Jeśli plik został utworzony w aplikacji, która pozwala na zmianę formatu i kodowania (np. Photoshop), upewnij się, że ustawienia w aplikacji odpowiadają tym w sterowniku drukarki.
W przypadku plików EPS w formacie binarnym wydruk może być nieprawidłowy. Podczas tworzenia plików EPS w aplikacji należy ustawić format na ASCII.

❏ W systemie Windows: drukarka nie może drukować danych binarnych, jeśli jest podłączona do komputera za pomocą interfejsu USB. Upewnij się, że wybrałeś opcję ASCII lub TBCP w sekcji Output Protocol (Protokół wyjściowy) na karcie Device Settings (Ustawienia urządzenia) we właściwościach drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do właściwości drukarki w systemie Windows” na stronie 45

Różne problemy z wydrukiem

❏ W systemie Windows: ustaw odpowiednie czcionki zastępcze na karcie Ustawienia urządzenia w oknie dialogowym właściwości drukarki.
➡ „Uzyskiwanie dostępu do właściwości drukarki w systemie Windows” na stronie 45

❏ Nie można zmienić ustawień koloru na karcie Paper/Quality (Papier/jakość) we właściwościach drukowania. Przejdź do sterownika drukarki i ustaw Tryb kolorów na ekranie Advanced Options (Opcje zaawansowane).
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 44
➡ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 46

Drukowanie trwa długo

Ustaw opcję Print Quality (Jakość wydruku) na Fast (Szybka) w menu Advanced Options (Opcje zaawansowane) sterownika drukarki.

Inny problem

Ciche drukowanie na zwykłym papierze

W przypadku ustawienia zwykłego papieru w sterowniku drukarki, można spróbować ustawić opcję Quiet Mode (Tryb cichy), aby zmniejszyć poziom hałasu emitowanego przez urządzenie podczas pracy. Spowoduje to zmniejszenie szybkości drukowania.

W systemie Windows wybierz opcję **On (Włączone)**, jak również Quiet Mode (Tryb cichy) na karcie Main (Główne) sterownika drukarki.
W systemie Mac OS X wybierz ustawienie **On (Włączone)** dla opcji Quiet Mode (Tryb cichy). Aby wyświetlić opcję Quiet Mode (Tryb cichy), otwórz okno **System Preferences (Preferencje systemowe)** i kliknij pozycję **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5), zaznacz produkt (na liście Printers (Drukarki)), kliknij pozycję **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a następnie przycisk **Driver (Sterownik)**.

Zewnętrzne urządzenie pamięci nie jest rozpoznawane

Zewnętrzne urządzenie pamięci może zostać nierozpoznane w zależności od ustawień opcji Interf. urz. pamięci. Otwórz menu w niżej przedstawiony sposób.
Ustawienia > Administr. systemu > Interf. urz. pamięci > Urządz. pamięci > Włącz

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

Problemy sygnalizowane komunikatami wyświetlanymi na ekranie LCD lub za pomocą kontrolek stanu

- ❏ Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone do komputera.
- ❏ Wyłącz urządzenie i ponownie je włącz. Jeżeli problem nie został rozwiązany, urządzenie może działać nieprawidłowo lub źródło światła w module skanera może wymagać wymiany. Skontaktuj się ze sprzedawcą.
- ❏ Upewnij się, że oprogramowanie skanera zostało w pełni zainstalowane.
  Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ponownej instalacji, odwiedź lokalną witrynę internetową firmy Epson.
  ➡ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 215

Problemy pojawiające się po rozpoczęciu skanowania

- ❏ Sprawdź kontrolkę stanu i upewnij się, że urządzenie jest gotowe do skanowania.
- ❏ Upewnij się, że kable są pewnie podłączone do urządzenia oraz do działającego elektrycznego gniazda ściennego.
- ❏ Wyłącz urządzenie i komputer, a następnie sprawdź, czy łączący je przewód interfejsu jest prawidłowo podłączony.
- ❏ Po pojawieniu się listy skanerów, gdy rozpoczyna się skanowanie, upewnij się, że wybrano prawidłowe urządzenie.
- ❏ Podłącz urządzenie bezpośrednio do zewnętrznego portu USB komputera lub tylko przez jeden koncentrator USB. Skaner może nie działać prawidłowo, jeśli jest podłączony do komputera przez więcej niż jeden koncentrator USB. Jeśli problem wciąż występuje, spróbuj podłączyć urządzenie bezpośrednio do komputera.
- ❏ Jeżeli więcej niż jedno urządzenie zostanie podłączone do komputera, być może nie będzie działać. Podłącz tylko to urządzenie, które ma być używane, a następnie ponownie podejmij próbę skanowania.
- ❏ Jeżeli oprogramowanie skanowania nie działa prawidłowo, najpierw odinstaluj oprogramowanie, a następnie ponownie zainstaluj.
  ➡ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 154

  Aby uzyskać dalsze informacje i wskazówki na temat ponownej instalacji, odwiedź lokalną witrynę internetową firmy Epson.
  ➡ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 215

❏ Jeśli kliknięto przycisk **Keep Blocking (Blokuj nadal)** w oknie dialogowym Windows Security Alert (Alarm zabezpieczeń systemu Windows) podczas lub po instalacji oprogramowania firmy Epson, odblokuj program Document Capture Pro.
➡ „Jak odblokować program Document Capture Pro” na stronie 186

❏ Gdy funkcja Kontrola dostępu jest ustawiona na **Wł.**, należy podać nazwę użytkownika i hasło w EPSON Scan Settings (Ustawienia EPSON Scan), aby użyć programu EPSON Scan.
➡ „Ustawienia funkcji Access Control (Kontrola dostępu) (tylko w systemie Windows)” na stronie 67

❏ Aby użyć opcji Skanuj do Document Capture Pro, trzeba wcześniej zainstalować program Document Capture Pro i zarejestrować zadanie.
➡ „Document Capture Pro” na stronie 76

Jak odblokować program Document Capture Pro

1 Kliknij przycisk **Start** lub ikonę Start, a następnie wybierz polecenie **Control Panel (Panel sterowania)**.
W systemie **Windows 8:** Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings (Ustawienia)** charm (Panel ustawień) i **Control Panel (Panel sterowania)**.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności.

❏ Windows 8 i 7:
Wybierz kategorię **System and Security (System i zabezpieczenia)**.

❏ Windows Vista:
Wybierz kategorię **Security (Zabezpieczenia)**.

❏ Windows XP:
Wybierz kategorię **Security Center (Centrum zabezpieczeń)**.

3 Wykonaj jedną z następujących czynności.

❏ Windows 8, 7 i Vista:
Wybierz pozycję **Allow a program through Windows Firewall (Zezwalaj programowi na dostęp przez Zaporę systemu Windows)**.

❏ Windows XP:
Wybierz pozycję **Windows Firewall (Zapora systemu Windows)**.

4 Z listy wybierz aplikację **EEventManager Application**.

> ***Uwaga:***
> *Aplikacja Epson Event Manager jest instalowana razem z programem Document Capture Pro.*

❏ Windows 8 i 7:
Należy potwierdzić, że zaznaczono **EEventManager Application** na liście **Allowed programs and features (Dozwolone programy i funkcje)**.

❏ Windows Vista:
Kliknij kartę **Exceptions (Wyjątki)**, a następnie zaznacz pole wyboru aplikacji **EEventManager Application** na liście Program or port (Program lub port).

❏ Windows XP:
Kliknij kartę **Exceptions (Wyjątki)**, a następnie zaznacz pole wyboru aplikacji **EEventManager Application** na liście Programs and Services (Programy i usługi).

5 Kliknij przycisk OK.

Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

❏ Jeżeli pokrywa dokumentu lub pokrywa ADF są otwarte, zamknij je i ponownie podejmij próbę skanowania.

❏ Upewnij się, że kable są pewnie podłączone do urządzenia oraz do działającego elektrycznego gniazda ściennego.

Korzystanie z oprogramowania skanowania innego niż sterownik Epson Scan

❏ W przypadku korzystania z programu zgodnego ze standardem TWAIN, upewnij się, że w ustawieniu Scanner (Skaner) lub Source (Źródło) wybrano właściwy produkt.

❏ Jeżeli nie można skanować z wykorzystaniem programu zgodnego ze standardem TWAIN, odinstaluj go, a następnie zainstaluj ponownie.
➡ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 154

Problemy z podawaniem papieru

Papier się brudzi

Być może trzeba będzie wyczyścić urządzenie.
➡ „Czyszczenie produktu” na stronie 143

Podawanych jest wiele arkuszy papieru

❏ Jeżeli załaduje się nieobsługiwany papier, urządzenie może podawać więcej niż jedną kartkę papieru na raz.
➡ „Dane techniczne automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 197

❏ Być może trzeba będzie wyczyścić urządzenie.
➡ „Czyszczenie produktu” na stronie 143

Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Usuń zacięty papier z wnętrza podajnika ADF.
➡ „Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 171

Problemy z czasem skanowania

❏ Skanowanie z wysoką rozdzielczością zajmuje więcej czasu.

❏ W przypadku ustawienia opcji Quiet Mode (Tryb cichy) skanowanie może być wolniejsze.
Wybierz opcję Quiet Mode (Tryb cichy) z listy rozwijanejEpson Scan ekranu ustawień Configuration (Konfiguracja).

Problemy ze skanowanymi obrazami

Jakość skanowania jest niewystarczająca

Jakość skanowania można polepszyć poprzez zmianę bieżących ustawień lub wyregulowanie skanowanego obrazu.
➡ „Funkcje regulacji obrazu” na stronie 72

Na zeskanowanym obrazie widoczny jest obraz z drugiej strony oryginału

Jeśli oryginał jest wydrukowany na cienkim papierze, urządzenie może także zarejestrować obrazy znajdujące się z drugiej strony oryginału — w takim przypadku będą one widoczne na zeskanowanym obrazie. Spróbuj zeskanować oryginał, przykładając do jego tylnej strony arkusz czarnego papieru. Lub zaznacz pole Text Enhancement (Wzmocnienie tekstu) w trybie biurowym.

Znaki są rozmazane

❏ W trybie Office Mode (Tryb biurowy) zaznacz pole wyboru **Text Enhancement (Wzmocnienie tekstu).**

❏ Dostosuj ustawienie opcji Threshold (Próg).

Office Mode (Tryb biurowy):
Wybierz ustawienie **Black&White (Czarno-biały)** z listy Image Type (Typ obrazu), a następnie spróbuj dostosować ustawienie opcji Threshold (Próg).

Professional Mode (Tryb profesjonalny):
Wybierz opcję **Black&White (Czarno-biały)** w ustawieniach Image type (Typ obrazu). Wybierz odpowiednie ustawienie Opcja Obrazu, a następnie spróbuj ustawić opcję Threshold (Próg).

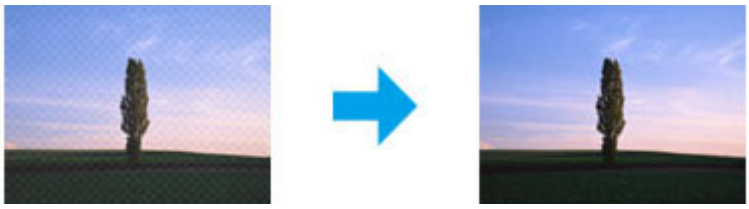
❏ Zwiększ wartość ustawienia rozdzielczości.

Znaki nie są poprawnie rozpoznawane po przekonwertowaniu na tekst edytowalny (OCR)

Umieść dokument, tak aby leżał prosto na szybie skanera. Jeżeli dokument zostanie ułożony skosem, może nie zostać prawidłowo rozpoznany.

Zeskanowany obraz ma pomarszczone wzorki

Na zeskanowanym obrazie lub wydrukowanym dokumencie może się pojawić mora, czyli wzór przypominający pomarszczenie lub siatkę.



- ❏ W przypadku korzystania z szyby skanera przesuń oryginalny dokument.
- ❏ Wybierz opcję **Descreening (Usuwanie mory)**, jako ustawienie jakości obrazu.
- ❏ Spróbuj zmiany ustawienia opcji **Resolution (Rozdzielczość)**.

Na obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania kropki czy linie proste

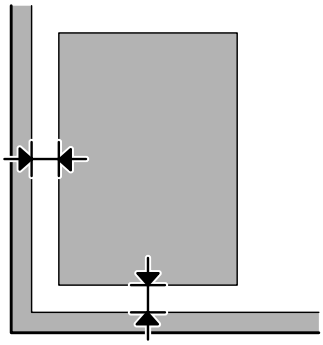
Może być konieczne wyczyszczenie wnętrza urządzenia.

➡ „Czyszczenie produktu” na stronie 143

Obszar skanowania lub jego kierunek są niezadowalające

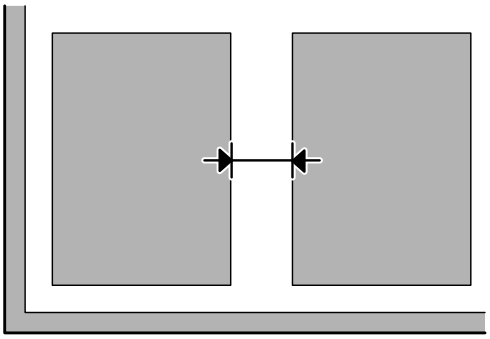
Krawędzie oryginału nie są skanowane

- ❏ W przypadku skanowania za pomocą przycisku lub korzystania z normalnego podglądu w trybie Professional Mode (Tryb profesjonalny), odsuń dokument lub fotografię o około 4,5 mm (0,18 cala) od krawędzi poziomej i pionowej szyby skanera, aby uniknąć obcięcia.
- ❏ W przypadku skanowania za pomocą przycisku lub korzystania z normalnego podglądu, odsuń dokument lub fotografię o około 1,5 mm (0,06 cala) od krawędzi poziomej i pionowej szyby skanera, aby uniknąć obcięcia.



Wiele dokumentów jest skanowane w postaci pojedynczego pliku

Na szybie skanera fotografie należy umieszczać w odległości co najmniej 20 mm (0,8 cala) od siebie.



Nie można zeskanować pożądanego obszaru

- ❏ W zależności od dokumentów może nie być możliwe skanowanie pożądanego obszaru. Skorzystaj z normalnego podglądu i utwórz markizy na obszarze, który ma zostać zeskanowany.
- ❏ W przypadku skanowania z użyciem panelu sterowania, sprawdź ustawienia opcji Obszar skan.
- ❏ W przypadku ustawienia wysokiej rozdzielczości obszar skanowania może zostać ograniczony. Obniż rozdzielczość lub popraw obszar skanowania w oknie podglądu.

Nie można skanować w pożądanym kierunku

Kliknij przycisk **Configuration (Konfiguracja)**, wybierz kartę **Preview (Podgląd)**, a następnie usuń zaznaczenie pola wyboru **Auto Photo Orientation (Automatyczna orientacja zdjęcia)**. Wtedy prawidłowo umieść dokument.

Inne problemy

Ciche skanowanie

Aby obniżyć poziom hałasu podczas skanowania można ustawić opcję Quiet Mode (Tryb cichy); jednak w tym przypadku skanowanie może być wolniejsze. Wybierz opcję **Quiet Mode (Tryb cichy)** z listy rozwijanej na ekranie Epson Scan Configuration Setting (Ustawienia konfiguracji Epson Scan).

Po wypróbowaniu wszystkich rozwiązań problemy pozostały

Jeżeli wypróbowano wszystkie rozwiązania i nie rozwiązano problemu, zainicjuj ustawienia programu Epson Scan.

Kliknij przycisk **Configuration (Konfiguracja)**, przełącz na kartę **Other (Inne)**, a następnie kliknij przycisk **Reset All (Resetuj wszystko)**.

Rozwiązywanie problemów z faksowaniem

Nie można wysyłać i odbierać faksów

❏ Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony.
➡ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 78

❏ Uruchom test **Spr. łącz. faksu**, aby ustalić przyczynę problemu.
➡ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu

❏ Sprawdź kod błędu wyświetlany dla zakończonego niepowodzeniem zadania faksowania, a następnie zapoznaj się poniższą częścią podręcznika w celu uzyskania informacji o rozwiązaniu problemu.
➡ „Kod błędu w Menu Stan” na stronie 159

❏ Jeśli urządzenie nie jest połączone z aparatem telefonicznym, a faksy mają być odbierane automatycznie, należy upewnić się, że opcję **Tryb odbioru** ustawiono na **Auto**.

➡ „Konfiguracja trybu odbioru” na stronie 93

❏ Jeśli urządzenie jest podłączone do linii telefonicznej DSL, należy zainstalować filtr DSL. W innym wypadku wysyłanie faksów nie będzie możliwe. W celu uzyskania filtra skontaktuj się z dostawcą linii DSL.

❏ Problem może wynikać z szybkości transmisji. Zmniejsz wartość wprowadzoną w opcji **Szybk. faksu**.

➡ „Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109

Jeśli wysyłanie faksu do konkretnego odbiorcy znajdującego się na liście Kontakty często kończy się niepowodzeniem, ustaw dla tego odbiorcy niższą szybkość faksu.

➡ „Tworzenie kontaktu” na stronie 101

❏ Upewnij się, że opcja **ECM** jest włączona. W przypadku wyłączenia opcji ECM wysyłanie i odbieranie kolorowych faksów nie jest możliwe.

➡ „Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109

❏ Jeśli faksowanie nie powiedzie się z powodu braku odpowiedzi urządzenia odbiorcy, zapytaj go, czy urządzenie faksowe działa.
Jeśli nadal nie możesz wysłać faksu, przyczyną może być okres czasu, w ciągu którego urządzenie odbiorcy odbiera połączenie. Po wybraniu numeru urządzenie czeka 50 sekund na odpowiedź ze strony urządzenia odbiorcy oraz w przypadku jej braku, anuluje transmisję. Aby rozwiązać ten problem, dodaj pauzy po numerze faksu poprzez wprowadzenie łącznika (-). Jeden łącznik powoduje zastosowanie przez urządzenie pauzy trwającej trzy sekundy.

Występuje błąd „Nie wykryto sygnału wybierania.”

W przypadku podłączenia urządzenia do systemu centrali telefonicznej PBX lub przejściówki, zmień ustawienie opcji Typ linii na ustawienie PBX.
➡ „Ustawienie typu linii” na stronie 83

Jeśli nadal nie można wysłać faksu, zmień ustawienie opcji **Wykr. sygn. wybier.** na **Wył**. Takie ustawienie jednak może spowodować opuszczenie pierwszej cyfry numeru i wysłanie faksu pod niewłaściwy numer.
➡ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Wykr. sygn. wybier.

Występuje błąd braku pamięci

- ❏ Jeśli urządzenie zostało ustawione na zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej, usuń odebrane faksy, które wyświetliłeś lub wydrukowałeś.
- ❏ Jeśli wprowadzono ustawienia zapisywania otrzymanych faksów w komputerze lub na zewnętrznym urządzeniu pamięci, włącz komputer lub podłącz urządzenie pamięci do urządzenia, aby zapisać faksy w komputerze albo w urządzeniu.
- ❏ W przypadku wystąpienia błędu z powodu zacięcia papieru albo pustego pojemnika z tuszem podczas odbierania faksu wyczyść błąd i poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu.
- ❏ Nawet jeśli pamięć jest całkowicie zapełniona, możesz wysłać faks monochromatyczny do jednego odbiorcy poprzez włączenie opcji Bezpośr. wysył.
- ❏ Wysyłanie dokumentów w kilku partiach.

Problemy z jakością

Podczas wysyłania faksów

- ❏ Wyczyść szybę skanera i automatyczny podajnik dokumentów (ADF).
  ➡ „Czyszczenie obudowy produktu” na stronie 143
- ❏ Jeśli wysłany faks był wyblakły lub niewyraźny, zmień ustawienie **Rozdzielczość** lub **Gęstość** w menu ustawień faksu.
  ➡ „Tryb faksu” na stronie 105
- ❏ Jeśli nie masz pewności co do możliwości urządzenia faksowego odbiorcy, włącz funkcję **Bezpośr. wysył.** lub wybierz opcję **Wysoka**, jako ustawienie Rozdzielczości przed wysłaniem faksu. W przypadku ustawienia opcji **Bardzo dokł.** lub **Ultra dokł.**, jako ustawienie Rozdzielczości dla faksu monochromatycznego oraz wysyłania faksu bez włączenia funkcji Bezpośr. wysył. urządzenie może automatycznie zmniejszyć rozdzielczość.

Podczas odbierania faksów

- ❏ Upewnij się, że opcja **ECM** jest włączona.
  ➡ „Ustawienia administracji systemu ” na stronie 109
- ❏ Faks można wydrukować ponownie za pomocą Menu Stan.
  ➡ „Sprawdzanie zadań wysyłania/odbierania faksów” na stronie 99

Inne problemy

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

Gdy Tryb odbioru jest ustawiony na Auto, a automatyczna sekretarka jest podłączona do tej samej linii telefonicznej co urządzenie, ustaw liczbę dzwonków odpowiedzi do odbierania faksów na wyższą niż liczba dzwonków dla automatycznej sekretarki.

➡ „Ustawienie liczby dzwonków do odbioru” na stronie 84

Godzina i data zadań wysyłania lub odbierania faksów jest nieprawidłowa

Jeśli sygnatury czasowe zadań faksowych są nieprawidłowe lub zaplanowane faksy nie są wysyłane o określonej godzinie, przyczyną może być spóźnianie/spieszenie się zegara urządzenia, wyzerowanie zegara z powodu przerwy w zasilaniu albo wyłączenie urządzenia na długi okres czasu. Ustaw poprawny czas.

➡Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia wspólne > Ust. Data/godzina

Nie można zapisać odebranych faksów w zewnętrznym urządzeniu pamięci

Być może w zewnętrznym urządzeniu pamięci nie ma wolnej pamięci, zostało ono zabezpieczone przed zapisem albo nie istnieje w nim folder przeznaczony do zapisywania. Aby utworzyć folder przeznaczony do zapisywania odebranych urządzeń, zapoznaj się z poniższą częścią tego podręcznika.

➡ „Przetwarzanie otrzymanych faksów” na stronie 93

W przypadku wyłączenia opcji **Interf. urz. pamięci**, nie istnieje możliwość zapisywania odebranych faksów.

➡Ustawienia > Administr. systemu > Ustaw. drukarki > Interf. urz. pamięci

Faksy są wysyłane w nieprawidłowym rozmiarze

❏ W przypadku korzystania z szyby skanera, upewnij się, że urządzenie nie stoi w miejscu oświetlonym, w sposób bezpośredni, promieniami słońca lub innego źródła światła. W przypadku sąsiedztwa silnego światła szyba skanera może nieprawidłowo wykrywać dokument.

❏ W przypadku skanowania dokumentu na szybie skanera w celu przefaksowania go, konieczne jest ustawienie rozmiaru dokumentu.

➡ „Tryb faksu” na stronie 105

Informacje o urządzeniu

Wymagania systemowe

System Windows

System	Interfejs PC
Windows 8 (wersje 32- i 64-bitowe), Windows 7 (wersje 32- i 64-bitowe), Vista (wersje 32- i 64-bitowe), XP SP1 lub nowszy (wersja 32-bitowa) albo XP Professional x64 Edition, Server 2012*, Server 2008 R2*, Server 2008*, Server 2003* i Server 2003 R2*	Hi-Speed USB

* Tylko sterownik drukarki i skanera.

System Mac OS X

System	Interfejs PC
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Uwaga:
System plików UNIX (UFS) nie jest obsługiwany w systemie Mac OS X.

Parametry techniczne

Uwaga:
Specyfikacje techniczne mogą być zmienione bez uprzedzenia.

Dane techniczne drukarki

Ścieżka papieru	Kaseta na papier 1 a 2 *, dostęp z przodu Tylny podajnik dokumentów, dostęp od góry
Pojemność	Kaseta na papier — 27,5 mm Tylny podajnik papieru — 0,9 mm

* Kaseta na papier 2 jest obsługiwana tylko przez urządzenia z serii WF-4640. Wyposażenie opcjonalne dla urządzeń z serii WF-4630/5620/5690.

Papier

Uwaga:

- ❏ *Ponieważ jakość określonego gatunku lub rodzaju papieru może zostać zmieniona przez producenta w dowolnym momencie, firma Epson nie może zagwarantować jakości jakiegokolwiek gatunku lub rodzaju papieru firmy innej niż Epson. Zaleca się każdorazowe testowanie próbek papieru przed zakupem jego dużej ilości lub przed drukowaniem dużych zadań.*
- ❏ *Papier niskiej jakości może spowodować obniżenie jakości wydruku i powodować zakleszczenia lub inne problemy. W razie wystąpienia takich problemów zaleca się użycie papieru wyższej jakości.*

Pojedyncze arkusze:

Rozmiar	A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 cali) 13 × 18 cm (5 × 7 cali) 16:9 szeroki format (102 × 181 mm) Letter 8 1/2 × 11 cali Legal 8 1/2 × 14 cali Executive 7 1/4 × 10 1/2 cala
Typy papieru	Papier zwykły lub specjalny papier sprzedawany przez firmę Epson
Grubość (dla papieru zwykłego)	Od 0,08 do 0,11 mm (0,003 to 0,004 cali)
Waga (dla papieru zwykłego)	Od 64 g/m² (17 funty) do 90 g/m² (24 funty)

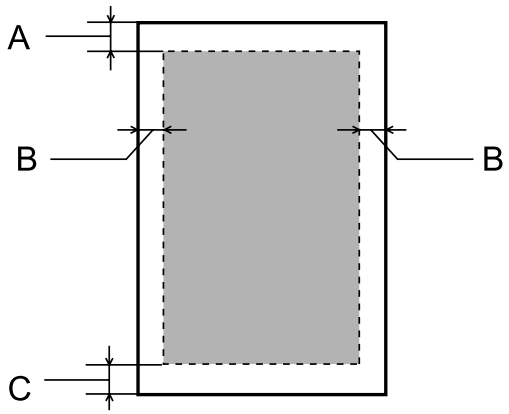
Koperty:

Rozmiar	Koperta #10 4 1/8 × 9 1/2 cali Koperta DL 110 × 220 mm Koperta C4 229 × 324 mm Koperta C6 114 × 162 mm
Typy papieru	Zwykły papier
Waga	75 g/m² (20 funty) do 90 g/m² (24 funty) dla koperty #10, DL i C6 80 g/m² (21 funty) do 100 g/m² (26 funty) dla koperty C4

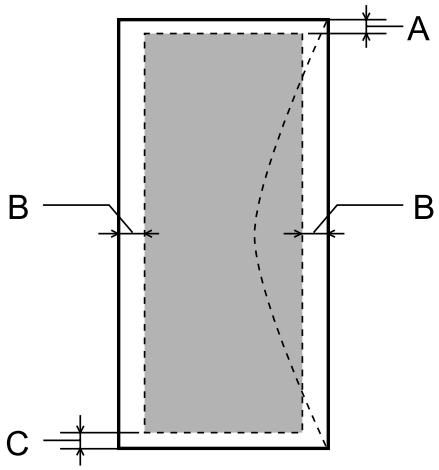
Obszar przeznaczony do drukowania

Podświetlone fragmenty oznaczają obszar drukowania.

Pojedyncze arkusze:



Koperty:



	Minimalny margines		
Rodzaj nośnika	Pojedyncze arkusze	Koperty (#10/DL/C6)	Koperta (C4)
A	3,0 mm (0,12 cala)	3,0 mm (0,12 cala)*1	3,0 mm (0,12 cala)*1
B	3,0 mm (0,12 cala)	5,0 mm (0,2 cala)	9,5 mm (0,38 cala)
C	3,0 mm (0,12 cala)	3,0 mm (0,12 cala)*2	3,0 mm (0,12 cala)*2

*1 Zalecany margines wynosi 48 mm.

*2 Zalecany margines wynosi 21 mm.

Uwaga:
W zależności od typu papieru jakość wydruku w górnej i dolnej części wydruku może ulec pogorszeniu lub wydruk może być rozmazany.

Dane techniczne skanera

Typ skanera	Skaner płaski kolorowy

Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywne piksele	10200 × 14040 pikseli przy rozdzielczości 1200 dpi Jeśli ustawienie rozdzielczości jest wysokie, obszar skanowania może być ograniczony
Rozmiar dokumentu	216 × 297 mm (8,5 × 11,7") A4 lub Letter
Rozdzielczość skanowania	Rozdzielczość 1200 dpi (główne skanowanie) Rozdzielczość 2400 dpi (podrzędne skanowanie)
Rozdzielczość wyjściowa	Od 50 do 4800, 7200 i 9600 dpi (50 do 4800 dpi w odstępach co 1 dpi)
Dane obrazu	16 bitów na piksel na kolor wewnętrznie 8 bitów na piksel na kolor zewnętrznie (maksimum)
Źródło światła	LED

Dane techniczne automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Wejście papieru	Ładowanie stroną do druku skierowaną w górę
Wyjście papieru	Wysuwanie stroną zadrukowaną skierowaną w dół
Rozmiar papieru	B5, A5*1, A4, Letter, Legal *1
Typy papieru	Zwykły papier
Gramatura papieru	Od 64 do 95 g/m^2
Pojemność papieru	Całkowita grubość 3,5 mm, maks. około 35 arkuszy*2, *3

*1 Nie można automatycznie zeskanować obu stron.

*2 Maksymalna liczba arkuszy w formacie Legal wynosi 10.

*3 Papier o gramaturze 75 g/m^2.

Dane techniczne faksu

Typ faksu	Funkcja faksu czarno-białego i kolorowego (ITU-T Super Group 3)
Obsługiwane linie	Standardowe analogowe linie telefoniczne, systemy central telefonicznych PBX (Private Branch Exchange)
Szybkość	Do 33,6 kb/s

Rozdzielczość	Monochromatyczny Standardowa: 203 × 98 dpi Dokładna: 203 × 196 dpi Fotograficzna: 203 × 196 dpi Bardzo dokładne: 203 × 392 dpi Ultra dokładne: 406 × 392 dpi Kolor Dokładna: 200 × 200 dpi Fotograficzna: 200 × 200 dpi
Numery szybkiego wybierania	200
Pamięć stron	Do 550 stron (Na podstawie arkusza ITU-T nr 1)
Ponowne wybieranie numeru*	2 razy (z 1-minutowym opóźnieniem)
Interfejs	Linia telefoniczna RJ-11 Złącze RJ-11 zestawu telefonu

* Dane techniczne mogą być odmienne w zależności od kraju lub regionu.

Dane techniczne interfejsu sieciowego

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n*1
	Zabezpieczenia:	WEP (64/128-bitowy) WPA-PSK (AES)*2 WPA-PSK (TKIP)*2, *7 WPA2-Enterprise*6
	Pasmo częstotliwości:	2,4 GHz
	Tryb komunikacyjny:	Infrastruktura Ad hoc Wi-Fi Direct*3
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u/ab, IEEE802.3az*4
	Tryb komunikacyjny:	1000BASE-T*5/100BASE-TX/10BASE-T

Protokół zabezpieczeń	IEEE802.1X*6	
	IPsec/Filtrowanie IP*6	
	SSL/TLS	Serwer/klient HTTPS
		IPPS
	SNMPv3*6	

*1 Zgodne z normą IEEE 802.11b/g/n lub IEEE 802.11b/g, w zależności od miejsca zakupu.

*2 Zgodność z protokołem WPA2 wraz z obsługą WPA/WPA2 Personal.

*3 Urządzenie może być używane w trybie Simple AP w Wi-Fi Direct, nawet w przypadku podłączenia do sieci Ethernet.

*4 Podłączone urządzenie musi być zgodne ze standardem IEEE802.3az.

*5 Użyj kabla kategorii 5e lub wyższej. Aby wykluczyć ryzyko wystąpienia zakłóceń radiowych, zalecamy korzystanie z kabla STP (Shielded Twisted Pair).

*6 Tylko urządzenia z serii WF-5620/5690.

*7 Tylko urządzenia z serii WF-4630/4640.

Parametry mechaniczne

Urządzenia z serii WF-4630

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 461 mm (18,1 cala) Głębokość: 422 mm (16,6 cala) Rozmiar punktu: 342 mm (13,5 cala)
	Drukowanie* Szerokość: 461 mm (18,1 cala) Głębokość: 655 mm (25,8 cala) Rozmiar punktu: 383 mm (15,1 cala)
Waga	Około 14,2 kg (31,3 lb) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

Urządzenia z serii WF-4640

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 461 mm (18,1 cala) Głębokość: 422 mm (16,6 cala) Rozmiar punktu: 422 mm (16,6 cala)
	Drukowanie* Szerokość: 461 mm (18,1 cala) Głębokość: 655 mm (25,8 cala) Rozmiar punktu: 462 mm (18,2 cala)

Waga	Około 16,8 kg (37,0 lb) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

Urządzenia z serii WF-5620

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 461 mm (18,1 cala) Głębokość: 422 mm (16,6 cala) Rozmiar punktu: 342 mm (13,5 cala)
	Drukowanie* Szerokość: 461 mm (18,1 cala) Głębokość: 655 mm (25,8 cala) Rozmiar punktu: 383 mm (15,1 cala)
Waga	Około 14,2 kg (31,3 lb) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

Urządzenia z serii WF-5690

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 461 mm (18,1 cala) Głębokość: 422 mm (16,6 cala) Rozmiar punktu: 342 mm (13,5 cala)
	Drukowanie* Szerokość: 461 mm (18,1 cala) Głębokość: 655 mm (25,8 cala) Rozmiar punktu: 383 mm (15,1 cala)
Waga	Około 14,3 kg (31,5 lb) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

Parametry elektryczne

Urządzenia z serii WF-4630

	Model 100–240 V
Zakres napięcia wejściowego	Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej	Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych	Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy	Od 0,8 do 0,4 A

Pobór mocy (z wł. połączeniem USB)	**Kopiowanie autonomiczne**	Około 20 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Około 7,5 W
	Tryb uśpienia	Około 1,8 W
	Wyłączenie	Około 0,3 W

Urządzenia z serii WF-4640

		Model 100–240 V
Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 0,8 do 0,4 A
Pobór mocy (z wł. połączeniem USB)	**Kopiowanie autonomiczne**	Około 21 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Około 8,2 W
	Tryb uśpienia	Około 2,0 W
	Wyłączenie	Około 0,3 W

Urządzenia z serii WF-5620

		Model 100–240 V
Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 0,8 do 0,4 A
Pobór mocy (z wł. połączeniem USB)	**Kopiowanie autonomiczne**	Około 20 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Około 7,8 W
	Tryb uśpienia	Około 1,8 W
	Wyłączenie	Około 0,3 W

Urządzenia z serii WF-5690

	Model 100–240 V
Zakres napięcia wejściowego	Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej	Od 50 do 60 Hz

Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 0,8 do 0,4 A
Pobór mocy (z wł. połączeniem USB)	**Kopiowanie autonomiczne**	Około 22 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Około 8,9 W
	Tryb uśpienia	Około 2,6 W
	Wyłączenie	Około 0,3 W

Uwaga:
Informacje o napięciu zasilania znajdują się na etykiecie z tyłu produktu.

Parametry środowiskowe

Temperatura	Praca: 10 do 35 °C (50 do 95 °F) Przechowywanie: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 miesiąc w 40 °C (104 °F)
Wilgotność	Praca:* od 20 do 80 % (wilgotność względna) Przechowywanie:* od 5 do 85 % (wilgotność względna)

* Bez skraplania pary wodnej

Standardy i normy

Model USA:

Bezpieczeństwo	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
EMC	FCC Część 15 Sekcja B Klasa B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Klasa B

Te urządzenia wyposażone są w poniższy moduł bezprzewodowy.
Producent: Askey Computer Corporation
Typ: WLU6117-D69 (RoHS)

Niniejszy produkt jest zgodny z Częścią 15 przepisów FCC i RSS-210 przepisów IC. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiekolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu. Korzystanie z urządzenia wymaga spełnienia następujących dwóch warunków: (1) urządzenie nie może wywoływać zakłóceń, (2) urządzenie musi przyjmować zakłócenia, w tym takie, które może wywołać niepożądane zachowanie urządzenia.

Aby uniknąć zakłóceń licencjonowanych transmisji radiowych, niniejsze urządzenie musi być obsługiwane w pomieszczeniach i z dala od okien, aby zapewnione było maksymalne ekranowanie. Sprzęt (lub jego antena nadawcza) zainstalowany na zewnątrz podlega przepisom licencyjnym.

Model europejski:

Dyrektywa dotycząca niskiego napięcia 2006/95/WE	EN60950-1
Dyrektywa dotycząca kompatybilności elektromagnetycznej 2004/108/WE	EN55022 Klasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Dyrektywa R&TTE 1999/5/WE	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Dla użytkowników europejskich:
Firma Seiko Epson Corporation niniejszym deklaruje, że urządzenia C511A, C511B i C511C są zgodne z podstawowymi wymaganiami i innymi postanowieniami dyrektywy 1999/5/WE.

Do użytku wyłącznie na terenie następujących państw: Irlandia, Wielka Brytania, Austria, Niemcy, Liechtenstein, Szwajcaria, Francja, Belgia, Luksemburg, Holandia, Włochy, Portugalia, Hiszpania, Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja, Islandia, Cypr, Grecja, Słowenia, Malta, Bułgaria, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Polska, Rumunia i Słowacja.

Firma Epson nie przyjmuje odpowiedzialności za niespełnienie wymagań w zakresie ochrony wynikających z niezalecanych modyfikacji urządzenia.

CE

Model australijski:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasa B

Firma Epson niniejszym deklaruje, że modele urządzenia C511A, C511B i C511C są zgodne z podstawowymi wymaganiami i innymi postanowieniami normy AS/NZS4268. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiekolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu.

Interfejs

Hi-Speed USB (klasa urządzenia — komputery)
Hi-Speed USB (klasa pamięci masowej — zewnętrzne nośniki pamięci)*

* Firma Epson nie odpowiada za działanie podłączonych urządzeń zewnętrznych.

Urządzenie zewnętrzne USB

Urządzenia	**Maksymalna pojemność**
Napęd magnetooptyczny*	1,3 GB
Dysk twardy* Pamięć USB	2 TB Sformatowane w systemie plików FAT, FAT32 lub exFAT.

* Zewnętrzne urządzenia pamięci masowej zasilane za pośrednictwem portu USB nie są zalecane. Należy używać tego rodzaju urządzeń z niezależnych źródłem zasilania prądem zmiennym.

Specyfikacja danych

Format pliku	JPEG z obsługą standardu Exif w wersji 2.3 Następujące obrazy zgodne ze specyfikacją TIFF 6.0: - Pełnobarwne obrazy RGB (nieskompresowane) - Obrazy binarne (nieskompresowane lub kodowane CCITT) Plik danych zgodny z PDF wersja 1.7*
Rozmiar obrazu	JPEG/TIFF : od 80 × 80 pikseli do 10200 × 10200 pikseli
Pełny rozmiar	Maks. 2 GB
Liczba plików	JPEG: do 9990 TIFF: do 999 PDF: do 999*

* Tylko urządzenia z serii WF-5690

Opcja

Kaseta na papier o pojemności 250 arkuszy/PXBACU1

Możesz użyć poniższej kasety na papier o pojemności 250 arkuszy/PXBACU1

(dostępne tylko dla urządzeń z serii WF-4630/WF-5620/WF-5690)

	Numer katalogowy
Kaseta na papier o pojemności 250 arkuszy/PXBACU1	C12C817011

Informacje o czcionce

Informacje o czcionce są dostępne tylko w urządzeniach z serii WF-5690.

Dostępne czcionki

Poniżej wymieniono czcionki obsługiwane przez drukarkę, zgodnie z ustawieniami trybu Język drukowania.

Tryb PS 3

Nazwa czcionki
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic

Nazwa czcionki
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Tryb PCL5

Zestaw symboli podano w rozdziale „Tryb PCL5” na stronie 210.

Czcionka skalowalna

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP	Zestaw symboli
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP	Zestaw symboli
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Czcionka bitmapowa

Nazwa czcionki	Zestaw symboli
Line Printer	*9

Czcionka bitmapowa OCR/BarCode

Nazwa czcionki	Rodzina	Zestaw symboli
OCR A	-	*10
OCR B	-	*11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	*12
EAN/UPC	Medium, Bold	*13

Uwaga:
W zależności od gęstości druku lub jakości i koloru papieru czcionki OCR A, OCR B, Code39 i EAN/UPC mogą być nieczytelne. Przed rozpoczęciem normalnego drukowania wydrukuj fragment tekstu i upewnij się, że czcionka jest czytelna.

Tryb PCL6

Zestaw symboli podano w rozdziale „Tryb PCL6” na stronie 212.

Czcionka skalowalna

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP	Zestaw symboli
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	*1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	*1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	*3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	*2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	*3
Ribbon 131	-	Coronet	*3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	*3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	*2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	*3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	*3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	*3
Calligraphic 401	-	Marigold	*3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	*3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	*3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	*3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	*3

Nazwa czcionki	Rodzina	Odpowiednik HP	Zestaw symboli
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	*3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	*3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	*3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	*3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol SWM	-	Symbol	*4
More WingBats SWM	-	Wingdings	*5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	*6
Symbol SWA	-	SymbolPS	*4
David BT	Medium, Bold	David	*7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	*7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	*7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	*8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	*8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	*8

Czcionka bitmapowa

Nazwa czcionki	Zestaw symboli
Line Printer	*9

Wprowadzenie do zestawów symboli

Twoja drukarka może skorzystać z różnych zestawów symboli. Wiele z tych zestawów różni się tylko znakami specyficznymi dla każdego języka.

Uwaga:
Ponieważ większość programów automatycznie obsługuje czcionki i symbole, prawdopodobnie nigdy nie będziesz musiał dostosowywać ustawień drukarki. Jeśli jednak piszesz własne programy sterujące drukarką lub korzystasz ze starszej wersji oprogramowania, która nie zarządza czcionkami, przeczytaj poniższy rozdział, aby dowiedzieć się więcej o zestawach symboli.

Gdy zastanawiasz się, którą czcionkę wybrać, pomyśl również o tym, który zestaw symboli z nią połączyć.

Tryb PCL5

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionki												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionki												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionki												
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9	*10	*11	*12	*13
PC-862, Hebrew	15Q	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○

Tryb PCL6

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionki								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionki								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-

Informacje o urządzeniu

Nazwa zestawu symboli	Atrybut	Klasyfikacja czcionki								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

W przypadku konieczności skorzystania z pomocy, odwiedź niżej wskazaną witrynę pomocy technicznej firmy Epson. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy technicznej w lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. Na stronie dostępne są również najnowsze sterowniki, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, podręczniki i inne materiały do pobrania.

http://support.epson.net/
http://www.epson.eu/Support (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji podanych w dokumentacji urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson. Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym, u którego urządzenie zostało kupione.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować następujące informacje:

- ❏ Numer seryjny urządzenia
  (Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z tyłu urządzenia).
- ❏ Model urządzenia
- ❏ Wersja oprogramowania urządzenia
  (Kliknij przycisk **About**, **Version Info** lub podobny w oprogramowaniu urządzenia).
- ❏ Marka i model komputera
- ❏ Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- ❏ Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Uwaga:
W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument **Gwarancja Europejska** zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników na Tajwanie

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW (http://www.epson.com.tw)

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc techniczna firmy Epson (tel.: +02-80242008)

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ❏ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ❏ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ❏ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Centrum napraw serwisowych:

Nr telefonu	Nr faksu	Adres
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Tajwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Tajwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Tajwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Tajwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Tajwan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Tajwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Tajwan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Tajwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No. 209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Tajwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Tajwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Tajwan

Nr telefonu	Nr faksu	Adres
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Tajwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Tajwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Tajwan

Pomoc dla użytkowników w Australii

Oddział Epson Australia pragnie zapewnić najwyższy poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła informacji:

Adres internetowy http://www.epson.com.au

Dostęp do stron WWW oddziału Epson Australia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna firmy Epson

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Numer telefonu do pomocy technicznej:

Telefon: 1300 361 054

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Dane te obejmują dokumentację do produktu Epson, informacje o rodzaju komputera, systemie operacyjnym, aplikacjach i wszystkie inne, które uważasz za niezbędne.

Pomoc dla użytkowników w Hongkongu

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług świadczonych po sprzedaży użytkownicy mogą skontaktować się z firmą Epson Hong Kong Ltd.

Internetowa strona główna

Firma Epson Hong Kong posiada stronę internetową w języku chińskim i angielskim, zawierającą następujące informacje:

- ❏ Informacje o produktach

- ❏ Odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ)
- ❏ Najnowsze wersje sterowników do produktów Epson

Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do strony internetowej firmy Epson pod adresem:

http://www.epson.com.hk

Gorąca linia obsługi technicznej

Można również skontaktować się z naszym personelem technicznym pod następującymi numerami telefonu i faksu:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Indeks

2

2-góra....103
2-str. (Kopia)....118
2-stronny....103, 104 , 107
2-stronny (Urządzenie pamięci)....118

4

4-góra....103

A

ADF 2-stronny....105
Administracja systemu....108
Anulowanie drukowania....51
  Mac OS X....52
  Windows....51
Arkusz błędów....117
Arkusz historii używania....108
Arkusz stanu konfiguracji....108
Arkusz stanu PS3....108
Arkusz stanu zapasów....108
Attached File Max Size....107
Auto druk. log faks....113
Auto wybór ustawień....110
Automatyczna redukcja....113
Automatyczne drukowanie raportu faksu....99
Automatyczne połączenie z siecią Wi-Fi....111
Automatyczne przełączanie A4/Letter....110
Automatyczne rozwiązywanie błędów....110
Automatyczne usuwanie danych zapasowych....114
Automatyczne wysuwanie papieru....115
Automatyczny obrót....113
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)....36
  problemy....187
  zacięcia papieru....187

B

Bezpośr. wysyłanie....105
Bezpośrednie wysyłanie....88
Binarny....117
Błędy
  drukowanie....164
  faksowanie....191
  skanowanie....185
Brak wyrównania....175

C

Ciągłe skan. z ADF....105
Czas schnięcia....115
Czas wstrzymania wydruku....113
Czcionka....204
Czcionki
  tryb PCL5....206
  tryb PCL6....208
  tryb PS 3....205
Czyszczenie
  głowica drukująca....138
Czyszczenie głowicy
  Mac OS X....139
  panel sterowania....139
  Windows....138

D

Dane techniczne
  automatyczny podajnik dokumentów....197
  drukarka....194
  faks....197
  parametry mechaniczne....199
  skaner....196
  standardy i atesty....202
Data....104
Document Capture Pro....66, 76
Dokumenty
  drukowanie....47
Domyślne ustawienia użytkownika....112
Dopasuj ramkę....104
DRD....112
Druk
  dwustronny....53
druk dwustronny....53
Drukowanie
  anulowanie....51
  dopasowanie do strony....55
  skrót....53
  tekst....47
  ustawienia wstępne....53
  wiele stron na arkuszu....56
Drukowanie 2-stronne....115
Drukowanie nagłówka/stopki....59
Drukowanie w trybie Strony na arkusz....56
Drukowanie wzoru zabezpieczenia przed kopiowaniem....57
Drukowanie z dopasowaniem do strony....55
Drukowanie z karty pamięci....42
Drukowanie zadań poufnych....24, 25 , 60
Drukowanie zdjęć....42
Drukowanie znaku wodnego....58
Drukuj arkusz stanu....108
Dwukierunkowy....104
Dźwięk....111

E

ECM....114
Epson
  papier....26
Epson Connect....13

F

Format....106
Format raportu....113
Funkcja CR....116
Funkcja LF....116

G

Gęstość....103, 105 , 107
Głowica drukująca
  czyszczenie....138
  sprawdzanie....136
  wyrównywanie....139

H

Hasło....106
Hasło administratora....108

I

Ikony....22
Ilość linii....116
Ilość znaków na cal....116
Informacje o bezpieczeństwie....14
Inicjowanie....190

J

Jakość....103, 104 , 115
Jakość papieru
  poprawianie....174
Jasność LCD....111, 118
Język....111
Język drukowania....110
JPEG....104

K

Kable interfejsu....203
Karta ID....103
Kaseta na papier
  deinstalacja....136
  instalacja....134
Kod błędu....159
Kolejność drukowania....104, 115
Kolejność układu....103
Kolory....117
Komunikaty o błędach....159
Konfiguracja drukowania PDL....115
Konfiguracja udostępniania plików....110
Konfiguruj....118
Konserwacja....108
Kontakt z firmą Epson....215
Kontrola dostępu....22, 40 , 46 , 117
Kontrolki
  kontrolki stanu....185
  panel sterowania....21
Kontrolki stanu....185
Koperty
  ładowanie....33
  obszar przeznaczony do drukowania....196
Kopia 2-góra....38
Kopiowanie
  podstawowe....41
Kopiowanie z sortowaniem....103
Kraj/region....111
Kreator konfiguracji sieci Wi-Fi....111
Kreator ustawień faksu....81, 115

L

Liczba dzwonków do odbioru....84, 112
Liczba kopii....115
Lista czcionek PCL....108
Lista czcionek PS3....108
Lokalizacja....106

Ł

Ładowanie
  papier....26, 33

M

Mac OS X
  sprawdzanie stanu produktu....166
  uzyskiwanie dostępu do ustawień drukarki....46
Margines bindowania....115
Marginesy
  problemy....178
Markiza....74, 75
Menu....106, 107
Menu PCL....116
Menu PS3....117
Menu Stan....24, 25
Moduł konserwacyjny....145

N

Nagłówek....114
Nazwa użytkownika....106
Nieprawidłowe znaki....178
Numer czcionki....116
Numer portu....106

O

Obraz lustrzany....179
Obsługa....215
Obszar skanowania....107
Ochrona obrazu....117
Odbieranie rozsyłania....97, 105
Odbiór zdalny....97, 112
Ograniczenia bezpośredniego wybierania....114
Ograniczenia dotyczące kopiowania....17

Opcje....104
Oprogramowanie
  odinstalowywanie....154
Oprogramowanie do skanowania
  dołączone oprogramowanie....76
Orient. dokum....103, 107
Orientacja....115

P

Panel sterowania....21
Paper Guide Cleaning....108
Paper Setup....108
Papier
  liczba ładowanych arkuszy....26
  ładowanie....33
  obszar przeznaczony do drukowania....195
  powstawanie zagnieceń....181
  problemy z podawaniem....180
  specjalny papier firmy Epson....26
  specyfikacje....195
  wkładanie....30
  zacięcia....168
PBX....83
PCL....153, 204
PDF....104
PDF Settings....107
Pojemniki z tuszem
  wymiana po wyczerpaniu....131
Połączenie PC przez USB....110
Pomiń pustą stronę....115
Pomoc
  Epson....215
  Epson Scan....76
Pomoc techniczna....215
Popr. obrazu....104
PostScript....204
Potwierdź listę adresową....114
Powiadomienie o błędzie....110
Powiadomienie o rozmiarze papieru....110
Powiększ....103
Powiększanie stron....55
Poziomy tuszu....107
Prawa autorskie....2
Prążki....175
Prążki poziome....175
Prefiks nazwy pliku....107
Print Head Cleaning....108
Priorytet Tylny podajnik papieru....110
Problemy
  diagnozowanie....164
  drukowanie....164
  faks....191
  kontakt z firmą Epson....215
  marginesy....178
  nieprawidłowe kolory....176
  nieprawidłowe znaki....178
  obraz lustrzany....179
  podawanie papieru....180
  prążki....175
  produkt nie drukuje....182
  puste strony....179
  rozmyte wydruki....176
  rozwiązywanie....215
  skanowanie....185
  szybkość drukowania....180
  zabrudzone wydruki....176, 179
  zacięcia papieru....168
Problemy z jakością skanowania....188
Problemy z kolorem....176
Produkt
  części....18
  czyszczenie....143
  sprawdzanie stanu....165
  transportowanie....147
Przesuń w górę....115
Przesuń w górę — do tyłu....115
Przesuń w lewo....115
Przesuń w lewo — do tyłu....115
Przyciski
  panel sterowania....21
Przydzielanie źródła papieru....116
Przywróć ustawienia domyślne....118
PS3....149, 183
Puste strony....179

R

Raport faksu....100, 105
Raport przekazywania....113
Raport skanowania....106, 107
Raport transmisji....105
Red. czerw. oczu....104
Regul. głowicy druk....108
Regulacja obrazu....72
Regulacje obrazu....104
Ręczne podawanie....33
Rodzaj papieru....115
Rozdzielczość....105, 107
Rozmiar dok....103
Rozmiar dokum. (Szyba)....105
Rozmiar papieru....115
Rozmiar punktu....116
Rozmiar strony PDF....117
Rozmyte wydruki....176
Rozsyłanie....90, 105

S

Scan
  Skip Blank Page....69
Skanowanie do e-mail....64
Skanuj do folderu....64
Specyfikacja obszaru przeznaczonego do drukowania....196
Specyfikacje
  papier....195
Sprawdzanie dyszy głowicy drukującej....108
Sprawdzanie połączenia....111
Sprawdź połączenie faksu....115
Sprawdź szerokość papieru....115
Stan Epson Connect....108
Stan Google Cloud Print....108
Stan połączenia Wi-Fi/sieci....108

Stan serwera e-mail....108
Stan sieci....108
Stan Wi-Fi Direct....108
Stan Wi-Fi/sieci....111
Status Monitor
  Mac OS X....166
Sterownik....76
  odinstalowywanie....154
  uzyskiwanie dostępu w systemie Mac OS X....46
  uzyskiwanie dostępu w systemie Windows....44
Szyba skanera....38
Szybkość
  zwiększanie....180
Szybkość drukowania
  zwiększanie....180
Szybkość faksu....114

T

Tekst
  drukowanie dokumentów....47
Temat....107
Test dysz....136
  Mac OS X....136
  panel sterowania....137
  Windows....136
Thick Paper....108
TIFF....104
Timer uśpienia....111, 118
Transportowanie produktu....147
Tryb Eco....118
Tryb komunikacji....106
Tryb odbioru....93, 112
Tryb oszczędzania tuszu....115
tryb PCL5....206
tryb PCL6....208, 212
Tryb połączenia....106
tryb PS 3....205
Tryb wybier....114
Tusz
  drukowanie czarno-białe....127
  drukowanie czarno-białe w systemie Mac....129
  Drukowanie czarno-białe w systemie Windows....127
  oszczędzanie czarnego tuszu w systemie Windows....130
  sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem w systemie Mac OS X....125
  sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem w systemie Windows....124
  środki ostrożności....122
  tymczasowe drukowanie czarno-białe....127
Typ dokumentu....107
Typ linii....83, 114

U

Układ....103
Uniwersalne ustawienia drukowania....115
Urządzenie pamięci....110
Urządzenie zewnętrzne USB....204
Us. przeb. otw....103
USB
  złącze....203
usługa sieci Web....13
Usługi Epson Connect....112
Usługi Google Cloud Print....112
Ustaw....106
Ustaw. podstawowe....106, 107 , 114
Ustaw. wysył. faksów....105
Ustawienia....104
Ustawienia administracji systemu....109
Ustawienia administratora....60, 108
Ustawienia daty/godziny....111
Ustawienia drukarki....110
Ustawienia e-mail....107
Ustawienia faksu....112
Ustawienia hasła skrzynki odbiorczej....114
Ustawienia interfejsu urządzenia pamięci....110
Ustawienia kodu PIN (WPS)....111
Ustawienia kopii....112
Ustawienia odbioru....112
Ustawienia pliku....106
Ustawienia połączenia Wi-Fi/sieci lokalnej....111
Ustawienia produktu
  uzyskiwanie dostępu w systemie Mac OS X....46
  uzyskiwanie dostępu w systemie Windows....44
Ustawienia przycisku Push Button....111
Ustawienia sieci Wi-Fi....111
Ustawienia skanowania....112
Ustawienia Wi-Fi Direct....111
Ustawienia wspólne....111, 115
Ustawienia wyjścia....113
Ustawienia wysyłania....112
Ustawienia zaawansowane....103, 111
Ustawienia zabezpieczeń....114, 117
Ustawienia źródła papieru....110
Ustawienie zakresu czasu I/F USB....110
Usuń cień....103
Usuń dane kopii zapasowej....114
Usuń dane wewnętrznej pamięci....118
Usuń wszystkie poufne zadania....117
Uwaga typu papieru....110

V

Vertical Alignment....108

W

Wiele stron na arkuszu....56
Windows
  sprawdzanie stanu produktu....165
  uzyskiwanie dostępu do ustawień drukarki....44
  zarządzanie zadaniami drukowania....165
Wkładanie
  papier....30
Włącz....118
Wsp. kompresji....107
Wybierz grupę....104
Wybierz obrazy....104
Wyjście faksu....93, 113
Wykrywanie sygnału wybierania....114
Wykrywanie tekstu....117

Wyłącz....118
Wyłącz sieć Wi-Fi....111
Wyłącznik zasilania....111
Wymagania systemowe....194
Wymiana pojemników z tuszem....131
Wyrównanie w poziomie....108
Wyrównywanie głowicy drukującej....139
Wysłanie z priorytetem....105
Wysyłanie wsadowe....88, 112
Wysyłanie z priorytetem....88
Wyślij faks później....105
Wyświetlanie podglądu....74

Z

Z obramowaniem....103
Zablokuj ustawienia....108
Zabrudzone wydruki....176, 179
Zacięcie papieru....187
Zakończenie czasu operacji....111
Załącz obraz do raportu....113
Zapis danych faksu....91, 105
Zapisywanie danych błędu....112
Zarządzanie zadaniami drukowania
  Windows....165
Zestaw symboli....116
Zestawienie stosu....113
Zestawy symboli
  tryb PCL6....212
  wprowadzenie....209
Zmiana rozmiaru stron....55
Zmniejszanie rozmiaru stron....55
Znaki towarowe....2

Ź

Źródło czcionki....116
Źródło papieru....103, 104