

Canon

MX720 series
Podręcznik online


Faksowanie

polski (Polish)

Faksowanie

- Przygotowanie do faksowania
 - Podłączanie do linii telefonicznej
 - Ustawianie typu linii telefonicznej
 - Ustawianie trybu odbioru
 - Wprowadzanie informacji o nadawcy
- Wysyłanie faksów przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia
 - Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych  Podstawy
 - Ponowne wysyłanie faksów (ponowne wybieranie zajętego numeru)
 - Wysyłanie faksów przy użyciu przydatnych funkcji
- Rejestrowanie odbiorców
 - Rejestrowanie odbiorców przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia
 - Rejestrowanie odbiorców za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania
- Odbieranie faksów
 - Odbieranie faksów
 - Zmiana ustawień papieru
 - Ustawienia zaawansowane trybu odbioru
 - Odbieranie do pamięci
 - Odbieranie faksów przy użyciu przydatnych funkcji
- Inne przydatne funkcje faksowania
 - Korzystanie z usług informacyjnych
 - Wysyłanie/odbieranie faksów przy użyciu ECM
 - Dokument zapisany w pamięci urządzenia
 - Zestawienie raportów i list
- Wysyłanie faksów z komputera
 - Wysyłanie faksu (sterownik faksu)
 - Tworzenie książki adresowej (sterownik faksu)
 - Edytowanie lub usuwanie adresata zapisanego w książce adresowej (sterownik faksu)
 - Wyszukiwanie adresata w książce adresowej (sterownik faksu)
 - Rozwiązywanie problemów związanych z wysyłaniem faksów (sterownik faksu)
 - Uwagi ogólne (sterownik faksu)

Wysyłanie faksów przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia

- Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych  Podstawy
- Ponowne wysyłanie faksów (ponowne wybieranie zajętego numeru)
- Wysyłanie faksów przy użyciu przydatnych funkcji

Rejestrowanie odbiorców

- Rejestrowanie odbiorców przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia
- Rejestrowanie odbiorców za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania

Odbieranie faksów

- Odbieranie faksów
- Zmiana ustawień papieru
- Ustawienia zaawansowane trybu odbioru
- Odbieranie do pamięci
- Odbieranie faksów przy użyciu przydatnych funkcji

Inne przydatne funkcje faksowania

- Korzystanie z usług informacyjnych
- Wysyłanie/odbieranie faksów przy użyciu ECM
- Dokument zapisany w pamięci urządzenia
- Zestawienie raportów i list

Wysyłanie faksów z komputera

- Wysyłanie faksu (sterownik faksu) 📄 **Podstawy**
- Tworzenie książki adresowej (sterownik faksu)
- Edytowanie lub usuwanie adresata zapisanego w książce adresowej (sterownik faksu)
- Wyszukiwanie adresata w książce adresowej (sterownik faksu)
- Rozwiązywanie problemów z wysyłaniem faksów (sterownik faksu)
- Uwagi ogólne (sterownik faksu)

Przygotowanie do faksowania

Przed skorzystaniem z funkcji faksu podłącz urządzenie do linii telefonicznej i odpowiednio skonfiguruj urządzenie. Następnie wprowadź podstawowe ustawienia, np. informacje o nadawcy, datę/godzinę i czas letni.

»» Ważne

- Nieoczekiwana przerwa w zasilaniu:
Przypadkowe wyłączenie wtyczki zasilania lub awaria zasilania powodują zresetowanie ustawienia daty i godziny.
 - Ustawienia informacji o użytkowniku, szybkiego wybierania kodowego, wybierania grupowego i numerów odrzuconych są zachowywane.
 - Zostaną utracone wszystkie fakсы, które znajdują się w pamięci urządzenia (np. fakсы niewysłane i odebrane).
- W przypadku wystąpienia przerwy w zasilaniu:
 - Nie można wysyłać ani odbierać faksów, tworzyć kopii ani skanować oryginałów.
 - Możliwość korzystania z telefonu zależy od linii telefonicznej i samego telefonu.

Konfigurowanie urządzenia

Urządzenie musi być skonfigurowane odpowiednio do użytkowanej linii telefonicznej i funkcji faksu. Aby skonfigurować urządzenie, wykonaj poniższą procedurę.

1. Podłączanie do linii telefonicznej

Podłącz urządzenie do linii telefonicznej.

2. Ustawianie typu linii telefonicznej

Ustaw prawidłowy typ linii telefonicznej.

3. Ustawianie trybu odbioru

Skonfiguruj procedurę odbierania (tryb odbioru).

»» Uwaga

- Ustawienia faksu można wprowadzić, kierując się instrukcjami wyświetlanymi na ekranie LCD.
 - ➡ Łatwa konfiguracja (Easy setup)
W przypadku przeprowadzania konfiguracji zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie LCD dla trybu odbioru zostaje wybrane ustawienie **Tryb priorytetu telefonu (TEL priority mode)** lub **Tryb wyłącznie faksu (FAX only mode)**. Aby odbierać fakсы z użyciem ustawienia **DRPD** lub **Network switch**, zmień tryb odbioru.
 - ➡ [Ustawianie trybu odbioru](#)

Wprowadzanie podstawowych ustawień faksowania

Możesz wprowadzić podstawowe ustawienia, np. informacje o nadawcy, datę/godzinę i czas letni.

➡ [Wprowadzanie informacji o nadawcy](#)

Podłączanie do linii telefonicznej

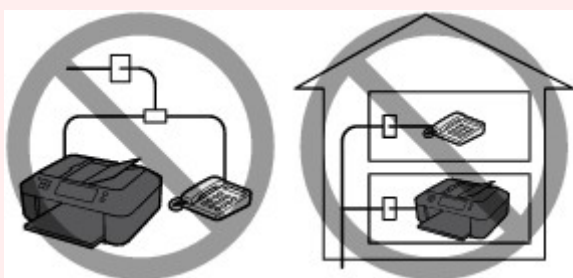
Metoda podłączania zmienia się w zależności od używanej linii telefonicznej.

- Jeśli podłączasz urządzenie bezpośrednio do ściennej linii telefonicznej/jeśli podłączasz urządzenie za pomocą rozgałęźnika xDSL:
➔ [Podstawowe połączenie](#)
- Jeśli podłączasz urządzenie do innej linii, np. xDSL:
➔ [Podłączanie do różnych linii](#)

Jeśli połączenie jest nieprawidłowe, urządzenie nie może wysyłać/odbierać faksów. Urządzenie należy podłączyć prawidłowo.

»»» Ważne

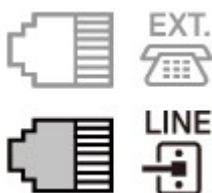
- Urządzeń (faksów) i/lub telefonów nie należy podłączać równolegle (dotyczy tylko USA i Kanady). W przypadku równoległego podłączenia dwóch lub większej liczby urządzeń (faksów) i/lub telefonów mogą wystąpić poniższe problemy i spowodować nieprawidłowe działanie urządzenia.
 - Jeśli w czasie wysyłania lub odbierania faksu zostanie podniesiona słuchawka podłączonego równolegle telefonu, może nastąpić uszkodzenie transmitowanego faksu lub pojawić się błąd komunikacji.
 - W telefonie mogą działać nieprawidłowo takie usługi, jak identyfikacja rozmówcy.



Jeśli nie można uniknąć równoległych połączeń, należy dla trybu odbioru wybrać ustawienie **Tryb priorytetu telefonu (TEL priority mode)**, pamiętając jednak, że nadal mogą występować powyższe problemy. Będzie wówczas możliwe tylko ręczne odbieranie faksów.

Podstawowe połączenie

Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone, podłącz jeden koniec dostarczonego kabla linii telefonicznej do gniazda linii telefonicznej położonego w pobliżu oznaczenia „LINE” na urządzeniu, a następnie podłącz drugi koniec kabla do ściennego gniazda linii telefonicznej lub do gniazda linii telefonicznej w rozgałęźniku xDSL.



Przy podłączaniu telefonu do urządzenia upewnij się, że urządzenie jest wyłączone, podłącz jeden koniec kabla modułowego do gniazda urządzenia zewnętrznego położonego w pobliżu oznaczenia „EXT.” na urządzeniu, a następnie podłącz drugi koniec kabla do gniazda linii telefonicznej w telefonie.



»»» Ważne

- Urządzenie należy podłączyć do linii telefonicznej przed jego włączeniem. Jeśli podłączysz kabel linii telefonicznej do włączonego urządzenia, wyłącz urządzenie i odłącz kabel zasilania. Odczekaj około minuty, a następnie podłącz kabel linii telefonicznej i kabel zasilania.

»»» Uwaga

- Położenie gniazda linii telefonicznej i gniazda urządzenia zewnętrznego można sprawdzić w części Widok z tyłu.
- Przed podłączeniem telefonu lub automatycznej sekretarki należy zdjąć osłonę złącza telefonicznego.
- **Dla użytkowników w Wielkiej Brytanii:**
Jeśli złącza urządzenia zewnętrznego nie można podłączyć do gniazda tego urządzenia, należy nabyć złączkę B.T. i podłączyć je w następujący sposób:
Podłącz złączkę B.T. do kabla modułowego podłączonego do urządzenia zewnętrznego, a następnie podłącz złączkę B.T. do gniazda urządzenia zewnętrznego.

Podłączanie do różnych linii

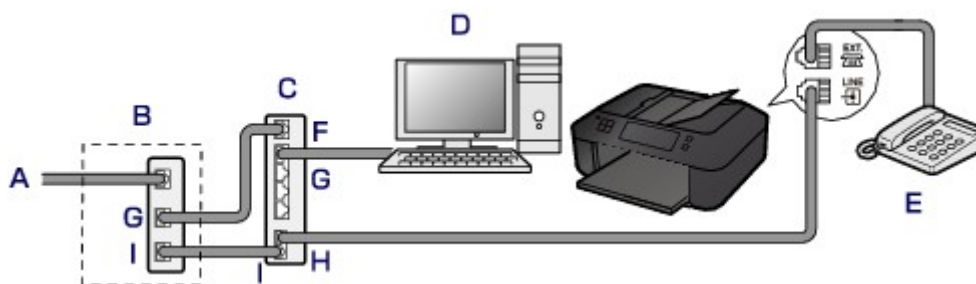
W tej sekcji opisano sposób podłączania do różnych linii.

W tej części podano tylko przykłady i nie ma gwarancji, że będą one odpowiadały wszystkim warunkom podłączania. Szczegółowe informacje można znaleźć w instrukcji obsługi dostarczonej z urządzeniem sieciowym (urządzeniem sterującym, np. modemem xDSL (ang. Digital Subscriber Line — cyfrowa linia abonencka) lub kartą terminalu) podłączanym do niniejszego urządzenia.

»»» Uwaga

- xDSL to termin ogólny określający technologię szybkiej łączności cyfrowej za pośrednictwem linii telefonicznej, np. ADSL/HDSL/SDSL/VDSL.

• Podłączanie do telefonii internetowej



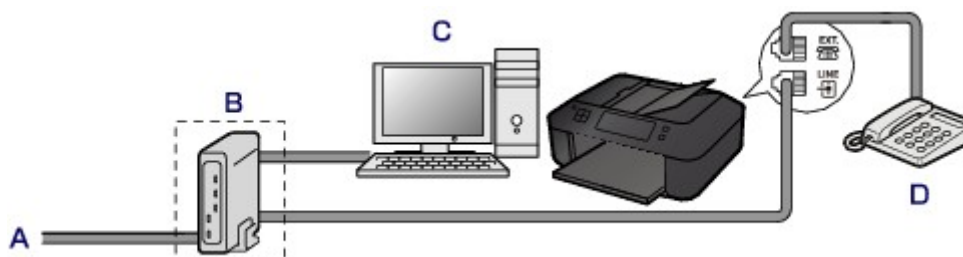
- A. Cyfrowa linia abonencka
- B. Modem xDSL (rozgałęźnik nie może być wbudowany w modem)
- C. Szerokopasmowy router zgodny z telefonią internetową
- D. Komputer
- E. Telefon lub automatyczna sekretarka
- F. Port WAN (ang. Wide Area Network — sieć rozległa)
- G. Port LAN (ang. Local Area Network — sieć lokalna)
- H. Port TEL
- I. Port LINE

* Konfiguracje i nazwy gniazd mogą się zmieniać w zależności od produktu.

»»» Uwaga

- Podczas podłączania do linii xDSL należy wybrać typ linii abonenckiej na ekranie **Typ linii telefonicznej (Telephone line type)**.
➔ [Ustawianie typu linii telefonicznej](#)

• Podłączanie do linii xDSL



- A. Analogowa linia abonencka
- B. Modem xDSL (rozgałęźnik nie może być wbudowany w modem)
- C. Komputer
- D. Telefon lub automatyczna sekretarka

»»» Ważne

- Jeśli rozgałęźnik nie jest wbudowany w modem, nie należy rozgałęziać linii telefonicznej przed rozgałęźnikiem (od strony ściany). Nie należy również podłączać rozgałęźników równolegle. Urządzenie może w takim przypadku działać nieprawidłowo.

»»» Uwaga

- Podczas podłączania do linii xDSL należy wybrać typ linii abonenckiej na ekranie **Typ linii telefonicznej (Telephone line type)**.
 - ➔ [Ustawianie typu linii telefonicznej](#)

• Podłączenie do linii ISDN

Szczegółowe informacje dotyczące połączenia i ustawień ISDN (Integrated Service Digital Network) można znaleźć w podręcznikach dostarczonych z kartą terminalu lub routerem telefonicznym.

Ustawianie typu linii telefonicznej

Przed skorzystaniem z urządzenia należy ustawić właściwy typ linii telefonicznej. Jeśli nie masz pewności, jaki jest typ linii telefonicznej, skontaktuj się z operatorem telekomunikacyjnym. W przypadku połączenia xDSL lub ISDN skontaktuj się z operatorem lub usługodawcą, aby sprawdzić typ linii.

»»» Uwaga

- Ekran **Typ linii telefonicznej (Telephone line type)** nie jest wyświetlany w przypadku krajów lub regionów, w których opcja **Wybieranie impulsowe (Rotary pulse)** nie jest obsługiwana.
 - Aby sprawdzić bieżące ustawienie, można wydrukować listę LISTA DANYCH UŻYTKOWNIKA (USER'S DATA LIST).
- ➡ [Zestawienie raportów i list](#)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➡ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **MENU**.

Pojawi się ekran menu.

3. Wybierz opcję  **Ustawienia (Setup)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

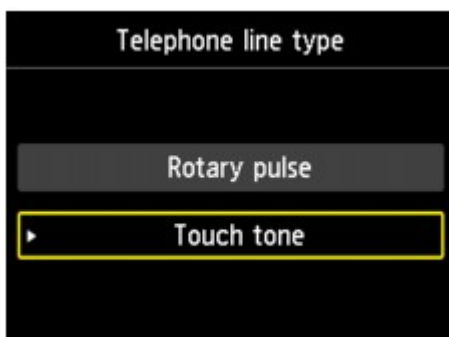
4. Wybierz opcję  **Ustawienia urządzenia (Device settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Ustawienia faksu (FAX settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Ustawienia użytkownika faksu (FAX user settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Typ linii telefonicznej (Telephone line type)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz typ linii telefonicznej, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Wybieranie impulsowe (Rotary pulse)

Należy wybrać, gdy typ linii telefonicznej wymaga wybierania impulsowego.

Wybieranie tonowe (Touch tone)

Należy wybrać, gdy typ linii telefonicznej wymaga wybierania tonowego.

9. Aby powrócić do ekranu gotowości faksu, naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Ustawianie trybu odbioru

Skonfiguruj procedurę odbierania (tryb odbioru).

Szczegółowe informacje na temat ustawiania trybu odbioru można znaleźć w części:

➔ [Ustawianie trybu odbioru](#)

Można wybrać odpowiedni tryb.

Szczegółowe informacje na temat dostępnych trybów odbioru można znaleźć w części:

➔ [Informacje na temat trybu odbioru](#)

»»» Uwaga

- Procedura odbierania faksów zmienia się w zależności od wybranego trybu odbioru. Szczegółowe informacje dotyczące metod odbierania faksów dla poszczególnych trybów odbioru można znaleźć w części:
 - ➔ [Odbieranie faksów](#)
- Aby używać jednej linii telefonicznej dla połączeń faksowych i głosowych, należy podłączyć telefon lub automatyczną sekretarkę do gniazda urządzenia zewnętrznego w tym urządzeniu. Szczegółowe informacje na temat podłączania do urządzenia telefonu lub automatycznej sekretarki można znaleźć w części:
 - ➔ [Podstawowe połączenie](#)

Ustawianie trybu odbioru

W tej części opisano procedurę wybierania trybu odbioru.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Naciśnij środkowy przycisk **Funkcja (Function)**.
Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia trybu odbioru (Receive mode settings)**.
4. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz odpowiedni tryb odbioru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

»»» Uwaga

- Gdy został już wybrany jakiś tryb odbioru, naciśnięcie prawego przycisku **Funkcja (Function)** umożliwi wprowadzanie ustawień poszczególnych trybów odbioru. Szczegółowe informacje dotyczące ustawień zaawansowanych trybu odbioru można znaleźć w części:
 - ➔ [Ustawienia zaawansowane trybu odbioru](#)
- Jeśli wybrano **DRPD**, wzór dzwonka faksu można wybrać na ekranie **DRPD: Ust. wzór dzwonka faks (DRPD: FAX ring pattern)**. Szczegółowe informacje można znaleźć w części:
 - ➔ [Ustawianie wzoru dzwonka DRPD \(dotyczy tylko USA i Kanady\)](#)

Ustawianie wzoru dzwonka DRPD (dotyczy tylko USA i Kanady)

W przypadku abonowania u operatora telekomunikacyjnego usługi DRPD operator przydziela pojedynczej linii telefonicznej co najmniej dwa numery telefonu o różnych wzorach dzwonka, dzięki czemu można mieć różne numery dla połączeń faksowych i głosowych mimo korzystania z jednej linii telefonicznej. Urządzenie automatycznie monitoruje wzór dzwonka i samoczynnie odbiera faks, jeśli wzór ten odpowiada połączeniu faksowemu.

Aby korzystać z usługi DRPD, należy wykonać poniższą procedurę w celu ustawienia wzoru dzwonka faksu odpowiadającego wzorowi przydzielonemu przez operatora telekomunikacyjnego.

»»» Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje o tej usłudze, skontaktuj się z lokalnym operatorem telekomunikacyjnym.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Naciśnij środkowy przycisk **Funkcja (Function)**.
Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia trybu odbioru (Receive mode settings)**.
4. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **DRPD**.
5. Naciśnij prawy przycisk **Funkcja (Function)**.
6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **DRPD: Ust. wzór dzwonka faks (DRPD: FAX ring pattern)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran **DRPD: Ust. wzór dzwonka faks (DRPD: FAX ring pattern)**.
7. Wybierz wzór dzwonka przypisany przez operatora telekomunikacyjnego do numeru faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



8. Naciśnij przycisk **Wstecz (Back)**.
Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia trybu odbioru (Receive mode settings)**.
9. Naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

Informacje na temat trybu odbioru

Tryb odbioru można dobrać do sposobu użytkowania faksu, biorąc pod uwagę to, czy do faksowania jest używana oddzielna linia itp.

Tryb odbioru	Sposób użytkowania faksu	Procedura odbierania faksów
Tryb priorytetu telefonu (TEL priority mode)	Jeśli odbierane są głównie połączenia głosowe (w przypadku podłączenia do urządzenia telefonu lub automatycznej sekretarki):	<p>Jeśli nadejdzie połączenie, telefon zadzwoni. Podnieś słuchawkę. W przypadku wykrycia połączenia głosowego rozmawiasz przez telefon. W przypadku wykrycia połączenia faksowego odłóż słuchawkę, gdy urządzenie rozpocznie odbieranie faksu.</p> <p>Uwaga</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Po nadejściu połączenia urządzenie może automatycznie odebrać faks bez podnoszenia słuchawki (Przełączanie ręczne/auto (Manual/auto

		<p>switch)). Urządzenie może też automatycznie odebrać faks po podniesieniu słuchawki przez użytkownika lub po odebraniu przez automatyczną sekretarkę połączenia faksowego (Wygodny odbiór (User-friendly reception)).</p> <p>➔ Ustawienia zaawansowane opcji Tryb priorytetu telefonu (TEL priority mode)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ W zależności od typu lub ustawień telefonu, może on nie zadzwonić przy połączeniu przychodzącym, nawet jeśli jest podłączony do urządzenia.
DRPD lub Network switch	<p>Jeśli odbierane są głównie połączenia głosowe (w przypadku podłączenia do urządzenia telefonu lub automatycznej sekretarki) i jest aktywna usługa DRPD oferowana przez operatora telekomunikacyjnego:</p>	<p>Jeśli nadejdzie połączenie, telefon zadzwoni. Urządzenie wykrywa połączenie faksowe na podstawie wzoru dzwonka. Jeśli połączenie przychodzące jest faksem, urządzenie odbierze go automatycznie. Jeśli urządzenie nie wykryje wzoru dzwonka faksu, telefon będzie dalej dzwonił.</p> <p>➔➔➔ Uwaga</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Możesz wybrać wzór dzwonka przypisany do numeru faksu (w przypadku trybu DRPD) oraz zmienić liczbę sygnałów dzwonka telefonu. ➔ Ustawienie zaawansowane opcji DRPD ➔ Ustawienie zaawansowane opcji Network switch ■ W zależności od typu lub ustawień telefonu, może on nie zadzwonić przy połączeniu przychodzącym, nawet jeśli jest podłączony do urządzenia.
Tryb wyłącznie faksu (FAX only mode)	<p>Jeśli połączenia nie są odbierane:</p>	<p>Jeśli połączenie przychodzące jest faksem, zostanie on automatycznie odebrany przez urządzenie.</p> <p>➔➔➔ Uwaga</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Możesz zmienić liczbę sygnałów dzwonka telefonu (w przypadku trybu Dzwonek przychodzący (Incoming ring)). ➔ Ustawienie zaawansowane opcji Tryb wyłącznie faksu (FAX only mode)

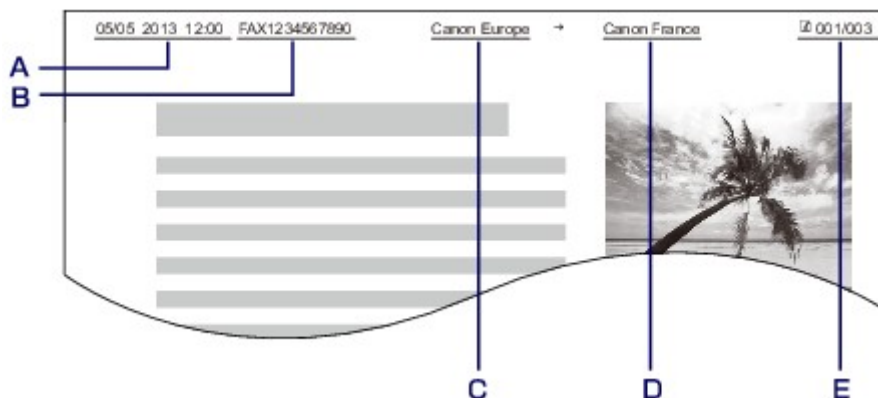
Wprowadzanie informacji o nadawcy

Można wprowadzać informacje o nadawcy, np. datę/godzinę, nazwę urządzenia i numer faksu/telefonu.

- ➔ Omówienie informacji o nadawcy
- ➔ Ustawianie daty i godziny
- ➔ Ustawianie czasu letniego
- ➔ Rejestrowanie informacji o użytkowniku

Omówienie informacji o nadawcy

Jeśli nazwa urządzenia i numer faksu/telefonu zostaną zarejestrowane, dane te wraz z datą i godziną będą drukowane przez faks odbiorcy jako informacje o nadawcy.



- A. Data i godzina transmisji
- B. Numer faksu/telefonu urządzenia
- C. Nazwa urządzenia
- D. Nazwy zarejestrowanych odbiorców są drukowane podczas wysyłania faksów za pomocą kodów szybkiego wybierania kodowego.
- E. Numer strony

»» Uwaga

- Aby sprawdzić zarejestrowane informacje o nadawcy, można wydrukować listę LISTA DANYCH UŻYTKOWNIKA (USER'S DATA LIST).
 - ➔ Zestawienie raportów i list
- W przypadku wysyłania faksów w trybie czarno-białym można określić, czy informacje o nadawcy mają być drukowane wewnątrz obszaru obrazu, czy poza nim. Wprowadź ustawienia opcji **Położenie TTI (TTI position)** w menu **Zaawansowane ustawienia faksu (Advanced FAX settings)** w obszarze **Ustawienia faksu (FAX settings)**.
 - ➔ Zaawansowane ustawienia faksu (Advanced FAX settings)
- Do wyboru są trzy formaty drukowania daty: **RRRR/MM/DD (YYYY/MM/DD)**, **MM/DD/RRRR (MM/DD/YYYY)** i **DD/MM/RRRR (DD/MM/YYYY)**.
Format drukowania daty wybiera się za pomocą opcji **Format wyświetlania daty (Date display format)** w obszarze **Ustawienia zaawansow. (Device user settings)**.
 - ➔ Ustawienia zaawansow.

Ustawianie daty i godziny

W tej części opisano procedurę ustawiania daty i godziny.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **MENU**.
Pojawi się ekran menu.

3. Wybierz opcję  **Ustawienia (Setup)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

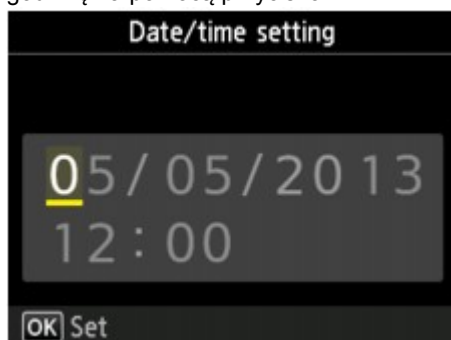
4. Wybierz opcję  **Ustawienia urządzenia (Device settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Ustawienia zaawansow. (Device user settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Ustawienie daty/czasu (Date/time setting)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Ustaw datę i godzinę.

Za pomocą przycisków ◀▶ ustaw kursor w odpowiednim miejscu, a następnie wprowadź datę i godzinę za pomocą przycisków ▲▼.



Wprowadź datę i godzinę w formacie 24-godzinnym.
Wprowadź tylko dwie ostatnie cyfry roku.

8. Naciśnij przycisk **OK**.

9. Aby powrócić do ekranu gotowości faksu, naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Ustawianie czasu letniego

W niektórych krajach w pewnych okresach roku następuje zmiana czasu z zimowego na letni lub odwrotnie.

Urządzenie można skonfigurować w taki sposób, aby automatycznie zmieniał czas, rejestrując datę i godzinę rozpoczęcia/zakończenia okresu obowiązywania czasu letniego.

▶▶▶ Ważne

- Nie wszystkie najnowsze informacje dotyczące krajów lub regionów stosują się domyślnie do ustawienia **Czas letni (Summer time setting)**. Należy zmienić ustawienie domyślne zgodnie z najnowszymi informacjami dotyczącymi danego kraju lub regionu.


▶▶▶ Uwaga

- To ustawienie może być niedostępne w zależności od kraju lub regionu zakupu.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
➡ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **MENU**.
Pojawi się ekran menu.

3. Wybierz opcję  **Ustawienia (Setup)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

4. Wybierz opcję  **Ustawienia urządzenia (Device settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Ustawienia zaawansow. (Device user settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Czas letni (Summer time setting)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **WŁ. (ON)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Aby wyłączyć czas letni, wybierz ustawienie **WYŁ. (OFF)**.

8. Ustaw datę i godzinę rozpoczęcia okresu obowiązywania czasu letniego.

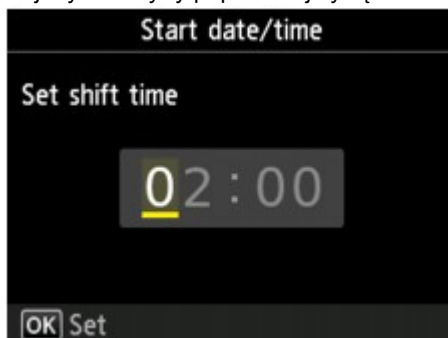
1. Ustaw datę rozpoczęcia okresu obowiązywania czasu letniego.

Wybierz element ustawień za pomocą przycisków ▲▼ i zmień jego ustawienie za pomocą przycisków ◀▶, a następnie potwierdź wybór za pomocą przycisku **OK**.



2. Ustaw datę i godzinę (w formacie 24-godzinnym) rozpoczęcia okresu obowiązywania czasu letniego.

Za pomocą przycisków ◀▶ ustaw kursor w odpowiednim miejscu, wprowadź datę i godzinę za pomocą przycisków ▲▼, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Pojedyncze cyfry poprzedzaj cyfrą zero.



9. Ustaw datę i godzinę zakończenia okresu obowiązywania czasu letniego.

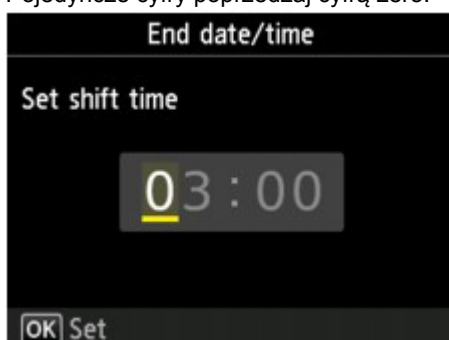
1. Ustaw datę zakończenia okresu obowiązywania czasu letniego.

Wybierz element ustawień za pomocą przycisków ▲▼ i zmień jego ustawienie za pomocą przycisków ◀▶, a następnie potwierdź wybór za pomocą przycisku **OK**.



2. Ustaw datę i godzinę (w formacie 24-godzinnym) zakończenia okresu obowiązywania czasu letniego.

Za pomocą przycisków ◀▶ ustaw kursor w odpowiednim miejscu, wprowadź datę i godzinę za pomocą przycisków ▲▼, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Pojedyncze cyfry poprzedzaj cyfrą zero.



10. Aby powrócić do ekranu gotowości faksu, naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Rejestrowanie informacji o użytkowniku

W tej części opisano procedurę rejestrowania informacji o użytkowniku.

»»» Uwaga

- Przed wysłaniem faksu należy wprowadzić swoją nazwę i numer faksu/telefonu w polach **Nazwa urządzenia (Unit name)** i **TELEFON urządzenia (Unit TEL)** na ekranie **Ustawienie infor. o użytkowniku (User information settings)** (dotyczy tylko USA).

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
➡ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **MENU**.
Pojawi się ekran menu.



3. Wybierz opcję **Ustawienia (Setup)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



4. Wybierz opcję **Ustawienia urządzenia (Device settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Ustawienia faksu (FAX settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

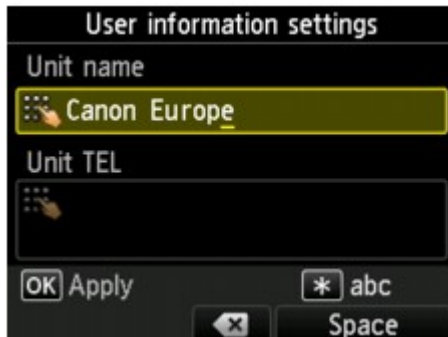
6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Ustawienia użytkownika faksu (FAX user settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Ustawienie infor. o użytkowniku (User information settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Pojawi się ekran umożliwiający zarejestrowanie nazwy i numeru faksu/telefonu.

8. Wprowadź nazwę urządzenia.

1. Za pomocą przycisków ▲▼ przenieś kursor do pola **Nazwa urządzenia (Unit name)**.
2. Wprowadź nazwę urządzenia.

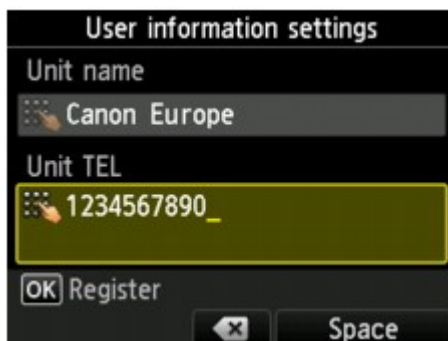


»»» Uwaga

- Można użyć maksymalnie 24 znaków, łącznie ze spacjami.
- Szczegółowe informacje na temat wprowadzania i usuwania znaków:
 - ➔ Wprowadzanie liczb, liter i symboli

9. Wprowadź nowy numer faksu/telefonu urządzenia.

1. Za pomocą przycisków ▲▼ przenieś kursor do pola **TELEFON urządzenia (Unit TEL)**.
2. Wprowadź nowy numer faksu/telefonu urządzenia.




»»» Uwaga

- Można wprowadzić numer faksu/telefonu o długości maks. 20 znaków (łącznie ze spacjami).
- Szczegółowe informacje na temat wprowadzania i usuwania znaków:
 - ➔ Wprowadzanie liczb, liter i symboli

10. Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć rejestrację.

11. Aby powrócić do ekranu gotowości faksu, naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Wysyłanie faksów przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia

- Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych  Podstawy
- Ponowne wysyłanie faksów (ponowne wybieranie zajętego numeru)
- Wysyłanie faksów przy użyciu przydatnych funkcji

Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych

W tej części opisano wybieranie numerów i wysyłanie faksów bezpośrednio za pomocą przycisków numerycznych.

»»» Ważne

- Może się zdarzyć wysłanie faksów do innych odbiorców, niż było to planowane, z powodu wybrania błędnego numeru lub nieprawidłowego zarejestrowania numerów faksów/telefonów. W przypadku wysyłania ważnych dokumentów zaleca się wysłanie ich po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej.

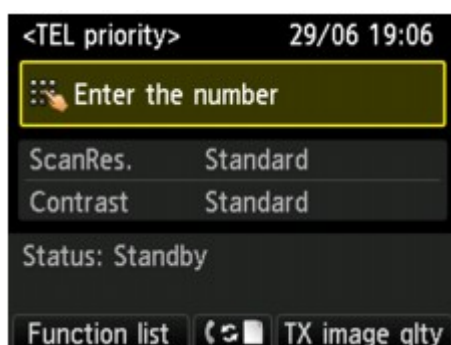
➔ [Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej](#)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.



»»» Uwaga

- Jeśli w urządzeniu nie zostało jeszcze skonfigurowane wysyłanie/odbieranie faksów, po pierwszym naciśnięciu przycisku **FAKS (FAX)** na wyświetlaczu LCD pojawi się monit o wprowadzenie ustawień. Konfigurując faksowanie, należy stosować się do instrukcji pojawiających się na wyświetlaczu LCD.

3. Umieść dokumenty na płycie szklanej lub w podajniku ADF.

➔ Ładowanie oryginałów

»»» Ważne

- W przypadku wysyłania dokumentu dwustronnego należy umieścić go na płycie szklanej. Nie można automatycznie skanować i wysłać dokumentów dwustronnych załadowanych do podajnika ADF.

»»» Uwaga

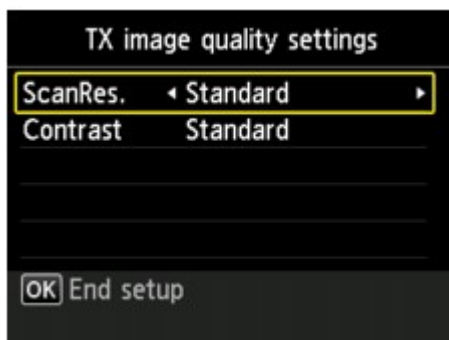
- Szczegółowe informacje o typie dokumentów i warunkach, jakie muszą one spełniać, oraz o sposobie ich ładowania można znaleźć w części:
 - ➔ Ładowanie oryginałów

4. Dostosuj odpowiednio kontrast i rozdzielczość skanowania.

Dostosuj odpowiednio kontrast i rozdzielczość skanowania zgodnie z poniższą procedurą.

1. Naciśnij prawy przycisk **Funkcja (Function)**.

Zostanie wyświetlony ekran **Ust. jakości obrazu transm. (TX image quality settings)**



2. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz element ustawień do zmodyfikowania, a następnie wprowadź zmianę przy użyciu przycisków ◀▶.

Na ekranie **Rozdz.sk (ScanRes.)** dostępne są następujące ustawienia:

Standardowy (Standard)

Odpowiednia tylko do dokumentów tekstowych.

Wysoka (Fine)

Odpowiednia do dokumentów, w których jest stosowana drobna czcionka.

Bardzo wysoka (Extra fine)

Odpowiednia do szczegółowych ilustracji i dokumentów, w których jest stosowana drobna czcionka.

Jeśli urządzenie (faks) odbiorcy jest niezgodne z ustawieniem **Bardzo wysoka (Extra fine)** (300 x 300 dpi), dokument zostanie wysłany w rozdzielczości **Standardowy (Standard)** lub **Wysoka (Fine)**.

Fotografii (Photo)

Odpowiednia do fotografii.

▶▶ **Uwaga**

- Podczas wysyłania faksu w kolorze dokumenty są zawsze skanowane w tej samej rozdzielczości (200 x 200 dpi). Jakość obrazu (współczynnik kompresji) zależy od wybranej rozdzielczości skanowania, z tym że rozdzielczość **Bardzo wysoka (Extra fine)** i **Fotografii (Photo)** dają tę samą jakość obrazu.

3. Naciśnij przycisk **OK**.

Zostanie wyświetlony ekran LCD gotowości faksu.

5. Wybierz numer faksu/telefonu odbiorcy za pomocą przycisków numerycznych.



Wybierz numer faksu/telefonu odbiorcy za pomocą poniższych przycisków.

Przyciski numeryczne:

Służą do wprowadzenia cyfry.

Prawy przycisk Funkcja (Function):

Służą do wprowadzenia spacji.

Środkowy przycisk Funkcja (Function):

Służą do usunięcia ostatniego wprowadzonego znaku.

Lewy przycisk Funkcja (Function):

Naciskając ten przycisk, można dodać odbiorców zarejestrowanych w ramach szybkiego wybierania kodowego.

➔ [Wysyłanie tego samego dokumentu do wielu odbiorców \(nadawanie sekwencyjne\)](#)

6. Aby rozpocząć transmisję w kolorze, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)**, aby rozpocząć transmisję w czerni i bieli, naciśnij przycisk **Czarny (Black)**.

Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Ważne

- Transmisja kolorowa jest dostępna tylko wtedy, gdy urządzenie odbiorcy obsługuje faksowanie w kolorze.
- Nie należy otwierać pokrywy dokumentów do czasu zakończenia skanowania.

7. Rozpocznij wysyłanie.

- **Jeśli dokumenty są ładowane do ADF:**

Urządzenie automatycznie skanuje dokument i rozpoczyna wysyłanie faksu.

Uwaga

- Aby anulować transmisję faksu, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**. Aby anulować transmisję faksu, która jest w toku, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie LCD.
- Jeśli po naciśnięciu podczas skanowania przycisku **Zatrzymaj (Stop)** w podajniku ADF pozostały dokumenty, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Dokument w ADF. Wybierz OK, aby wyjąć dokument. (Document in ADF. Select OK to eject document.)**. Naciśnięcie przycisku **OK** powoduje automatyczne wysunięcie pozostałych dokumentów.

- **Jeśli dokumenty są umieszczane na płycie szklanej:**

Po zeskanowaniu każdego arkusza dokumentu na wyświetlaczu LCD pojawia się ekran **Umieszczanie dokum. (płyta) (Placing documents (platen))**.

Aby wysłać zeskanowany dokument, naciśnij przycisk **OK**, co spowoduje rozpoczęcie wysyłania.

Uwaga

- Aby wysłać dwie lub większą liczbę stron, załaduj kolejną stronę po wyświetleniu komunikatu i naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)** lub **Czarny (Black)**. Po zeskanowaniu wszystkich stron naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć wysyłanie.
- Aby anulować wysyłanie faksu, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**.

Uwaga

- Jeśli urządzenie jest podłączone do systemu PBX (ang. Private Branch Exchange, prywatna centralka telefoniczna połączona z miejską siecią telefoniczną), należy sprawdzić w instrukcji obsługi systemu informacje dotyczące wybierania numeru faksu/telefonu odbiorcy.
- Jeśli urządzenie nie może wysłać faksu, np. dlatego, że linia odbiorcy jest zajęta, automatycznie nastąpi ponowne wybranie numeru po upływie określonego czasu. Funkcja automatycznego ponownego wybierania numeru jest włączona domyślnie.
 - ➔ [Automatyczne ponowne wybieranie numeru](#)
- W pamięci urządzenia są przechowywane niewysłane dokumenty, np. dokumenty oczekujące na ponowne wybranie numeru. W przypadku wystąpienia błędu podczas wysyłania dokumenty nie są przechowywane.
 - ➔ [Dokument zapisany w pamięci urządzenia](#)
- Nie należy odłączać kabla zasilania przed zakończeniem wysyłania wszystkich dokumentów. Po odłączeniu kabla zasilania wszystkie niewysłane dokumenty zapisane w pamięci urządzenia zostaną utracone.

Ponowne wysyłanie faksów (ponowne wybieranie zajętego numeru)

Istnieją dwie metody ponownego wybierania numeru: automatyczna i ręczna.

- Automatyczne ponowne wybieranie numeru
Jeśli przy próbie wysłania faksu numer odbiorcy jest zajęty, urządzenie ponownie wybierze ten numer po upływie określonego czasu.
➔ [Automatyczne ponowne wybieranie numeru](#)
- Ręczne ponowne wybieranie numeru
Możesz ponownie wybrać numer odbiorcy za pomocą przycisków numerycznych.
➔ [Ręczne ponowne wybieranie numeru](#)

»»» Ważne

- Może się zdarzyć wysłanie faksów do innych odbiorców, niż było to planowane, z powodu wybrania błędnego numeru lub nieprawidłowego zarejestrowania numerów faksów/telefonów. W przypadku wysyłania ważnych dokumentów zaleca się wysłanie ich po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej.
➔ [Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej](#)

»»» Uwaga

- Funkcja automatycznego ponownego wybierania jest włączona domyślnie.
- Szczegółowe informacje na temat podstawowych czynności związanych z wysyłaniem faksów można znaleźć w części:
➔ [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#)

Automatyczne ponowne wybieranie numeru

Można włączyć lub wyłączyć automatyczne ponowne wybieranie numeru. W przypadku włączenia funkcji automatycznego wybierania numeru można określić dla urządzenia maksymalną liczbę prób ponownego wybierania numerów i długość pauzy między tymi próbami.

Włącz funkcję automatycznego ponownego wybierania numeru i wybierz ustawienia opcji **Autom. ponowne wybieranie (Auto redial)** na ekranie **Zaawansowane ustawienia faksu (Advanced FAX settings)** w menu **Ustawienia faksu (FAX settings)**.

➔ [Zaawansowane ustawienia faksu \(Advanced FAX settings\)](#)

»»» Ważne

- Podczas automatycznego ponownego wybierania numeru niewysłane fakсы są tymczasowo przechowywane w pamięci urządzenia do chwili zakończenia wysłania faksu. Jeśli przed zakończeniem automatycznego ponownego wybierania numeru dojdzie do awarii zasilania lub kabel zasilania zostanie odłączony, wszystkie fakсы przechowywane w pamięci urządzenia nie zostaną wysłane i będą usunięte.

»»» Uwaga

- Aby anulować automatyczne ponowne wybieranie numeru, zaczekaj, aż urządzenie rozpocznie ponowne wybieranie i naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**.
- Aby anulować automatyczne ponowne wybieranie numeru, usuń niewysłany faks z pamięci urządzenia, gdy urządzenie znajduje się w trybie wstrzymania operacji ponownego wybierania. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w części [Usuwanie dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia](#).

Ręczne ponowne wybieranie numeru

Poniższa procedura umożliwi ponowne wybranie numeru w trybie ręcznym.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
➔ [Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie](#)
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Umieść dokumenty na płycie szklanej lub w podajniku ADF.

➔ Ładowanie oryginałów

4. Dostosuj odpowiednio kontrast i rozdzielczość skanowania.

»»» Uwaga

- Szczegółowe informacje dotyczące ustawiania kontrastu i rozdzielczości skanowania można znaleźć w części [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#).

5. Naciśnij przycisk **Ponów/Pauza (Redial/Pause)**.

Zostanie wyświetlony ekran **Pon. wybier. (Redial)**.



6. Za pomocą przycisków ▲▼ zaznacz numer odbiorcy, który chcesz ponownie wybrać, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby rozpocząć transmisję w kolorze, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)**, aby rozpocząć transmisję w czerni i bieli, naciśnij przycisk **Czarny (Black)**.

»»» Ważne

- Transmisja kolorowa jest dostępna tylko wtedy, gdy urządzenie odbiorcy obsługuje faksowanie w kolorze.

»»» Uwaga

- W przypadku ręcznego ponownego wybierania numeru urządzenie przechowuje w pamięci maksymalnie 10 ostatnich odbiorców, których numery zostały wybrane za pomocą przycisków numerycznych. Należy pamiętać, że urządzenie nie zapamiętuje odbiorców, których numery były wybierane za pomocą przycisku **Wybieranie kodowe (Coded Dial)** lub **Ponów/Pauza (Redial/Pause)**.
- Aby anulować ręczne wybieranie numeru, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**. Aby anulować transmisję faksu, która jest w toku, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie LCD.
- Jeśli po naciśnięciu podczas skanowania przycisku **Zatrzymaj (Stop)** w podajniku ADF pozostały dokumenty, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Dokument w ADF. Wybierz OK, aby wyjąć dokument. (Document in ADF. Select OK to eject document.)**. Naciśnięcie przycisku **OK** powoduje automatyczne wysunięcie pozostałych dokumentów.

Wysyłanie faksów przy użyciu przydatnych funkcji

- Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej
- Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji szybkiego wybierania
- Wyszukiwanie zarejestrowanego odbiorcy według nazwy
- Wysyłanie tego samego dokumentu do wielu odbiorców (nadawanie sekwencyjne)
- Zapobieganie nieprawidłowemu wysłaniu faksów
- Korzystanie z funkcji wybierania numeru podczas łączenia

Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej

Jeśli chcesz porozmawiać z odbiorcą przed wysłaniem faksu lub jeśli urządzenie faks odbiorcy nie odbiera faksów w trybie automatycznym, wyślij faks ręcznie po zakończeniu rozmowy telefonicznej z odbiorcą, aby sprawdzić, czy faks może być odebrany.

»»» Ważne

- Może się zdarzyć wysłanie faksów do innych odbiorców, niż było to planowane, z powodu wybrania błędnego numeru lub nieprawidłowego zarejestrowania numerów faksów/telefonów. W przypadku wysyłania ważnych dokumentów zaleca się wysłanie ich po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej. Aby wysłać faks ręcznie, wykonaj poniższą procedurę.
- W przypadku transmisji ręcznej nie można umieszczać dokumentów na płycie szklanej. Załaduj dokumenty do podajnika ADF.
W przypadku umieszczania dokumentu na płycie szklanej należy wysłać faks za pomocą transmisji automatycznej.
- ➔ [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#)
- Aby porozmawiać z odbiorcą przed wysłaniem faksu, musisz podłączyć telefon do urządzenia. Szczegółowe informacje na temat podłączania telefonu do urządzenia można znaleźć w części:
➔ [Podstawowe połączenie](#)

»»» Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat podstawowych czynności związanych z wysyłaniem faksów można znaleźć w części:
➔ [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Załaduj dokumenty do ADF.
➔ Ładowanie oryginałów
4. Dostosuj odpowiednio kontrast i rozdzielczość skanowania.

»»» Uwaga

- Szczegółowe informacje dotyczące ustawiania kontrastu i rozdzielczości skanowania można znaleźć w części [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#).

5. Podnieś słuchawkę telefonu podłączonego do urządzenia.
6. Użyj telefonu, aby wybrać numer faksu/telefonu odbiorcy.
7. Porozmawiaj z odbiorcą.
Jeśli usłyszysz wysoki sygnał zamiast głosu odbiorcy, nie możesz sprawdzić, czy odbiorca może odbierać fakсы. Jeśli chcesz przerwać wysyłanie faksu, umieść słuchawkę na widełkach. Jeśli chcesz wysłać faks, przejdź do kroku 9.
8. Poproś odbiorcę, aby ustawił swoje urządzenie (faks) na odbiór faksów.
9. Gdy usłyszysz wysoki sygnał, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)** lub **Czarny (Black)**.
Aby rozpocząć transmisję w kolorze, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)**, aby rozpocząć transmisję w czerni i bieli, naciśnij przycisk **Czarny (Black)**.

»»» Ważne

-
- Transmisja kolorowa jest dostępna tylko wtedy, gdy urządzenie odbiorcy obsługuje faksowanie w kolorze.
-

10. Odłóż słuchawkę.

»»» Uwaga

- Aby anulować transmisję faksu, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**. Aby anulować transmisję faksu, która jest w toku, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie LCD.
- Jeśli po naciśnięciu podczas skanowania przycisku **Zatrzymaj (Stop)** w podajniku ADF pozostały dokumenty, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Dokument w ADF. Wybierz OK, aby wyjąć dokument. (Document in ADF. Select OK to eject document.)**. Naciśnięcie przycisku **OK** powoduje automatyczne wysunięcie pozostałych dokumentów.

Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji szybkiego wybierania

Rejestrowanie numerów faksów lub telefonów i nazw odbiorców na potrzeby szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego umożliwia łatwe wysyłanie faksów.

»»» Ważne

- Może się zdarzyć wysłanie faksów do innych odbiorców, niż było to planowane, z powodu wybrania błędnego numeru lub nieprawidłowego zarejestrowania numerów faksów/telefonów. W przypadku wysyłania ważnych dokumentów zaleca się wysłanie ich po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej.

➔ [Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej](#)

»»» Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat podstawowych czynności związanych z wysyłaniem faksów można znaleźć w części:

➔ [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➔ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

3. Umieść dokumenty na płycie szklanej lub w podajniku ADF.

➔ Ładowanie oryginałów

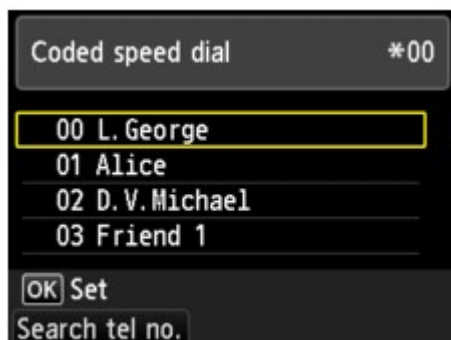
4. Dostosuj odpowiednio kontrast i rozdzielczość skanowania.

»»» Uwaga

- Szczegółowe informacje dotyczące ustawiania kontrastu i rozdzielczości skanowania można znaleźć w części [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#).

5. Naciśnij przycisk **Wybieranie kodowe (Coded Dial)**.

Wyświetlany jest ekran do wyboru kodu szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego.



»»» Uwaga

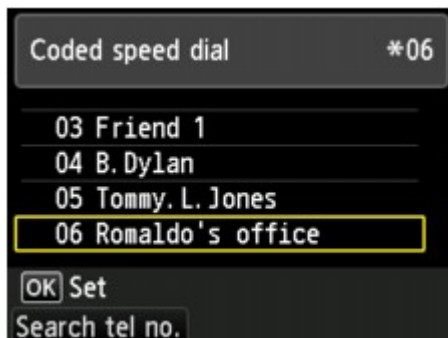
- Po pojawieniu się na wyświetlaczu LCD komunikatu **Wpr. 1. literę (Enter first letter)** można wyszukać zarejestrowanego odbiorcę zgodnie z porządkiem alfabetycznym i wysłać faks.

➔ [Wyszukiwanie zarejestrowanego odbiorcy według nazwy](#)

Aby powrócić do ekranu wyboru kodu szybkiego wybierania kodowego lub wyboru kodu wybierania grupowego, naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

6. Wybierz kod szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego.

- Za pomocą przycisków **▲▼◀▶** lub przycisków numerycznych wybierz kod szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego.



2. Naciśnij przycisk **OK**.

7. Aby rozpocząć transmisję w kolorze, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)**, aby rozpocząć transmisję w czerni i bieli, naciśnij przycisk **Czarny (Black)**.

»» Ważne

- Transmisja kolorowa jest dostępna tylko wtedy, gdy urządzenie odbiorcy obsługuje faksowanie w kolorze.

»» Uwaga

- Aby anulować transmisję faksu, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**. Aby anulować transmisję faksu, która jest w toku, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie LCD.
- Jeśli po naciśnięciu podczas skanowania przycisku **Zatrzymaj (Stop)** w podajniku ADF pozostały dokumenty, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Dokument w ADF. Wybierz OK, aby wyjąć dokument. (Document in ADF. Select OK to eject document.)**. Naciśnięcie przycisku **OK** powoduje automatyczne wysunięcie pozostałych dokumentów.
- Jeśli urządzenie nie może wysłać faksu, np. dlatego, że linia odbiorcy jest zajęta, automatycznie nastąpi ponowne wybranie numeru po upływie określonego czasu. Funkcja automatycznego ponownego wybierania jest włączona domyślnie.
 - ➔ **Automatyczne ponowne wybieranie numeru**
Aby anulować automatyczne ponowne wybieranie numeru, zaczekaj, aż urządzenie rozpocznie ponowne wybieranie i naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**.

Wyszukiwanie zarejestrowanego odbiorcy według nazwy

Zarejestrowanego odbiorcę można wyszukać zgodnie z porządkiem alfabetycznym i wysłać faks.

»»» Ważne

- Może się zdarzyć wysłanie faksów do innych odbiorców, niż było to planowane, z powodu wybrania błędnego numeru lub nieprawidłowego zarejestrowania numerów faksów/telefonów. W przypadku wysyłania ważnych dokumentów zaleca się wysłanie ich po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej.

➔ [Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej](#)

»»» Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat podstawowych czynności związanych z wysyłaniem faksów można znaleźć w części:

➔ [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

3. Umieść dokumenty na płycie szklanej lub w podajniku ADF.

➔ Ładowanie oryginałów

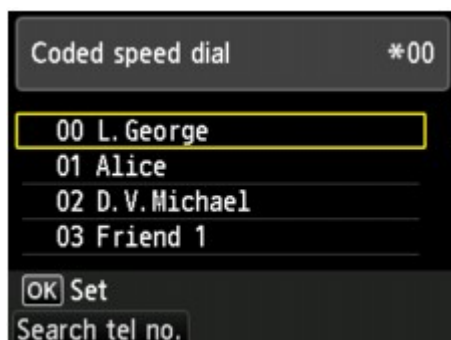
4. Dostosuj odpowiednio kontrast i rozdzielczość skanowania.

»»» Uwaga

- Szczegółowe informacje dotyczące ustawiania kontrastu i rozdzielczości skanowania można znaleźć w części [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#).

5. Naciśnij przycisk **Wybieranie kodowe (Coded Dial)**.

Wyświetlany jest ekran do wyboru kodu szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego.

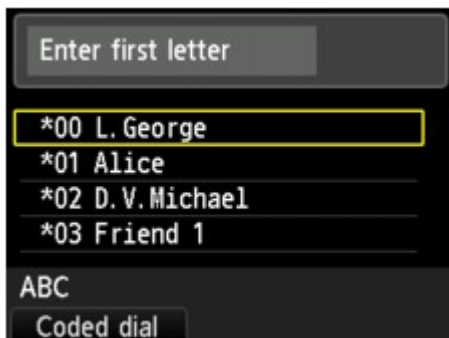


»»» Uwaga

- Jeśli na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Wpr. 1. literę (Enter first letter)**, przejdź do punktu 7.

6. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

Wyświetlony zostanie ekran do wprowadzenia pierwszej litery nazwy zarejestrowanego adresata z nazwy grupy.

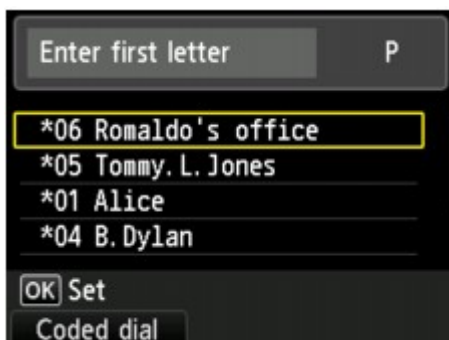


Uwaga

- Aby powrócić do ekranu wyboru kodu szybkiego wybierania kodowego lub wyboru kodu wybierania grupowego, naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

7. Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź pierwszą literę nazwy odbiorcy lub nazwy grupy, którą chcesz wyszukać.

Nazwy adresatów i grupy są sortowane w kolejności alfabetycznej.



Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat wprowadzania i usuwania znaków:
 - ➔ Wprowadzanie liczb, liter i symboli
- Przyciski numeryczne umożliwiają wprowadzenie następujących znaków.
A, D, G, J, M, P, T, W
- Jeśli wprowadzisz znak, który nie pasuje do pierwszego znaku żadnej nazwy odbiorcy lub grupy, zostaną wyświetlone nazwy rozpoczynające się od znaku, który alfabetycznie jest najbliższym wprowadzonemu.

8. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz nazwę odbiorcy lub grupy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

9. Aby rozpocząć transmisję w kolorze, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)**, aby rozpocząć transmisję w czerni i bieli, naciśnij przycisk **Czarny (Black)**.

Ważne

- Transmisja kolorowa jest dostępna tylko wtedy, gdy urządzenie odbiorcy obsługuje faksowanie w kolorze.

Uwaga

- Aby anulować transmisję faksu, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**. Aby anulować transmisję faksu, która jest w toku, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie LCD.
- Jeśli po naciśnięciu podczas skanowania przycisku **Zatrzymaj (Stop)** w podajniku ADF pozostały dokumenty, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Dokument w ADF. Wybierz OK, aby wyjąć dokument. (Document in ADF. Select OK to eject document.)**. Naciśnięcie przycisku **OK** powoduje automatyczne wysunięcie pozostałych dokumentów.

- Jeśli urządzenie nie może wysłać faksu, np. dlatego, że linia odbiorcy jest zajęta, automatycznie nastąpi ponowne wybranie numeru po upływie określonego czasu. Funkcja automatycznego ponownego wybierania jest włączona domyślnie.
 - ➡ **Automatyczne ponowne wybieranie numeru**
- Aby anulować automatyczne ponowne wybieranie numeru, zaczekaj, aż urządzenie rozpocznie ponowne wybieranie i naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**.

Wysyłanie tego samego dokumentu do wielu odbiorców (nadawanie sekwencyjne)

Urządzenie umożliwia przygotowanie wysłania tego samego dokumentu do maksymalnie 101 odbiorców naraz. Odbiorcy mogą być określani za pomocą kombinacji przycisków numerycznych, szybkiego wybierania kodowego i wybierania grupowego.

Można określić kombinacje następującej liczby odbiorców.

- Odbiorca zarejestrowany w urządzeniu:
Maks. 100 (łącznie liczba pozycji szybkiego wybierania kodowego i wybierania grupowego)
- Wybieranie za pomocą przycisków numerycznych lub ponowne wybieranie:

1

»» Ważne

- Może się zdarzyć wysłanie faksów do innych odbiorców, niż było to planowane, z powodu wybrania błędnego numeru lub nieprawidłowego zarejestrowania numerów faksów/telefonów. W przypadku wysyłania ważnych dokumentów zaleca się wysłanie ich po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej.

➔ [Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej](#)

»» Uwaga

- Jeśli często wysyłasz dokumenty do tej samej grupy odbiorców, ich numery możesz zestawić na potrzeby wybierania grupowego. Umożliwia to wysyłanie dokumentów do wszystkich odbiorców należących do grupy za pomocą naciśnięcia kilku przycisków.

➔ [Rejestrowanie odbiorców na potrzeby wybierania grupowego](#)

- Szczegółowe informacje na temat podstawowych czynności związanych z wysyłaniem faksów można znaleźć w części:

➔ [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➔ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

3. Umieść dokumenty na płycie szklanej lub w podajniku ADF.

➔ Ładowanie oryginałów

4. Dostosuj odpowiednio kontrast i rozdzielczość skanowania.

»» Uwaga

- Szczegółowe informacje dotyczące ustawiania kontrastu i rozdzielczości skanowania można znaleźć w części [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#).

5. Określ wszystkie numery faksu lub telefonu odbiorców jeden po drugim.

Przed zakończeniem wprowadzania numerów faksów/telefonów wszystkich odbiorców nie należy naciskać przycisku **Kolorowy (Color)** ani **Czarny (Black)**.

- Zgodnie z odbiorcami zarejestrowanymi w urządzeniu (szybkie wybieranie kodowe lub wybieranie grupowe):
Naciśnij przycisk **Wybieranie kodowe (Coded Dial)**, wybierz odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

➔ [Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji szybkiego wybierania](#)

➔ [Wyszukiwanie zarejestrowanego odbiorcy według nazwy](#)

- Przez wybieranie numeru za pomocą przycisków numerycznych:

Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź numer faksu/telefonu odbiorcy, a następnie naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

»» Uwaga

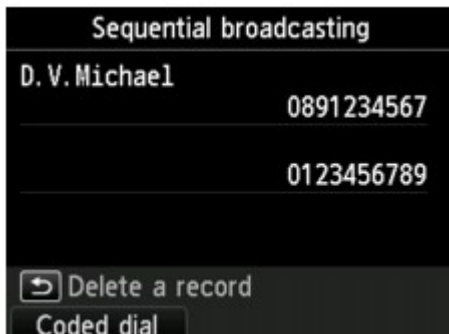
- Jeśli opcja **Ponowne wprov. nr FAKSU (FAX number re-entry)** na ekranie **Kontrola zabezpieczeń (Security control)** w menu **Ustawienia faksu (FAX settings)** jest

ustawiona na wartość **WŁ. (ON)**, wprowadź ponownie numer za pomocą przycisków numerycznych.

➡ Kontrola zabezpieczeń (Security control)

- Poprzez ponowne wybieranie numeru:
Naciśnij przycisk **Ponów/Pauza (Redial/Pause)**, za pomocą przycisków ▲▼ wybierz numer, z którym chcesz nawiązać połączenie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Po wprowadzeniu wielu odbiorców zostanie wyświetlony ekran **Nadawanie sekwencyjne (Sequential broadcasting)**.



»»» Uwaga

- Wprowadzone numery można przejrzeć, naciskając przyciski ▲▼ na ekranie **Nadawanie sekwencyjne (Sequential broadcasting)**.
- Aby usunąć ostatnio wprowadzony numer odbiorcy, naciśnij przycisk **Wstecz (Back)**.

6. Aby rozpocząć transmisję w kolorze, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)**, aby rozpocząć transmisję w czerni i bieli, naciśnij przycisk **Czarny (Black)**.

»»» Ważne

- Transmisja kolorowa jest dostępna tylko wtedy, gdy urządzenie odbiorcy obsługuje faksowanie w kolorze.

»»» Uwaga

- Aby anulować rozsyłanie sekwencyjne, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**. Aby anulować transmisję faksu, która jest w toku, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie LCD.
- Jeśli po naciśnięciu podczas skanowania przycisku **Zatrzymaj (Stop)** w podajniku ADF pozostały dokumenty, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Dokument w ADF. Wybierz OK, aby wyjąć dokument. (Document in ADF. Select OK to eject document.)**. Naciśnięcie przycisku **OK** powoduje automatyczne wysunięcie pozostałych dokumentów.
- Po naciśnięciu przycisku **Zatrzymaj (Stop)** zostanie anulowana transmisja faksu do wszystkich określonych odbiorców. Nie można anulować transmisji faksu tylko do jednego odbiorcy.



Zapobieganie nieprawidłowemu wysłaniu faksów

Urządzenie wyposażono w dwie funkcje, umożliwiające zapobieganie nieprawidłowemu wysłaniu faksów.

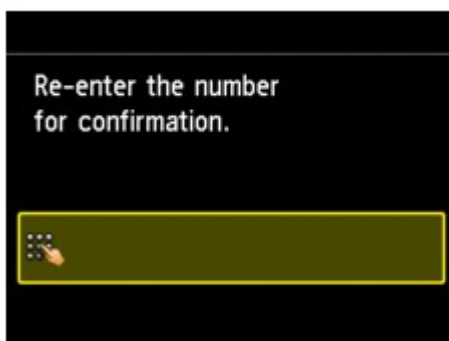
- Wysyłanie faksów po dwukrotnym wprowadzeniu numeru faksu/telefonu
Ta funkcja wymaga ponownego wprowadzenia numeru faksu/telefonu, który został wprowadzony za pomocą przycisków numerycznych. W ten sposób urządzenie zapobiega wybraniu błędnego numeru.
➔ [Wysyłanie faksów po dwukrotnym wybieraniu numeru \(ponowne wprowadzenie numeru faksu\)](#)
- Wysyłanie faksów po sprawdzeniu przez urządzenie informacji o urzędzeniu (faksie) odbiorcy
Przed wysłaniem faksu urządzenie sprawdza, czy informacje dotyczące urządzenia (faksu) odbiorcy są zgodne z wybranym numerem.
➔ [Wysyłanie faksów po sprawdzeniu informacji \(sprawdzenie informacji o odbiorcy\)](#)

Wysyłanie faksów po dwukrotnym wybieraniu numeru (ponowne wprowadzenie numeru faksu)

Ustaw opcję **Ponowne wprov. nr FAKSU (FAX number re-entry)** na wartość **WŁ. (ON)**, wykonując podaną poniżej procedurę.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
➔ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **MENU**.
Pojawi się ekran menu.
3. Wybierz opcję  **Ustawienia (Setup)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję  **Ustawienia urządzenia (Device settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Ustawienia faksu (FAX settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz opcję **Kontrola zabezpieczeń (Security control)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Ponowne wprov. nr FAKSU (FAX number re-entry)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **WŁ. (ON)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Jeśli wysyłasz faks za pomocą tej funkcji, po wprowadzeniu numeru faksu/telefonu odbiorcy pojawi się poniższy ekran.



Ponownie wprowadź numer faksu/telefonu odbiorcy za pomocą przycisków numerycznych.

»» Uwaga

- Jeśli numer różni się od numeru wprowadzonego jako pierwszy, zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

Wysyłanie faksów po sprawdzeniu informacji (sprawdzenie informacji o odbiorcy)

Ustaw opcję **Sprawdź informacje RX faksu (Check RX FAX information)** na wartość **WŁ. (ON)**, wykonując podaną poniżej procedurę.

»»» Ważne

- Ta funkcja jest niedostępna podczas ręcznego wysyłania faksu.
➔ [Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej](#)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **MENU**.
Pojawi się ekran menu.

3. Wybierz opcję  **Ustawienia (Setup)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

4. Wybierz opcję  **Ustawienia urządzenia (Device settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Ustawienia faksu (FAX settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz opcję **Kontrola zabezpieczeń (Security control)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Sprawdź informacje RX faksu (Check RX FAX information)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **WŁ. (ON)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

»»» Ważne

- Transmisja zostanie anulowana, jeśli nie powiedzie się pobranie przez urządzenie informacji o faksie odbiorcy lub otrzymane informacje będą niezgodne z numerem faksu lub telefonu.

Korzystanie z funkcji wybierania numeru podczas łączenia

Aby wysłać fakсы za pomocą funkcji wybierania numeru podczas łączenia, wykonaj poniższą procedurę.

▶▶▶ Ważne

- Może się zdarzyć wysłanie faksów do innych odbiorców, niż było to planowane, z powodu wybrania błędnego numeru lub nieprawidłowego zarejestrowania numerów faksów/telefonów. W przypadku wysyłania ważnych dokumentów zaleca się wysłanie ich po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej.
 - ➡ [Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej](#)
- W przypadku transmisji ręcznej nie można umieszczać dokumentów na płycie szklanej. Załaduj dokumenty do podajnika ADF. W przypadku umieszczania dokumentu na płycie szklanej należy wysłać faks za pomocą transmisji automatycznej.
 - ➡ [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#)

▶▶▶ Uwaga

- Z przycisku **Łączenie (Hook)** można korzystać tylko wtedy, gdy dla opcji **Ustawienia klawiszy łączenia (Hook key setting)** w menu **Kontrola zabezpieczeń (Security control)** w obszarze **Ustawienia faksu (FAX settings)** wybrane jest ustawienie **Włącz (Enable)**.
 - ➡ Kontrola zabezpieczeń (Security control)
- Szczegółowe informacje na temat podstawowych czynności związanych z wysyłaniem faksów można znaleźć w części:
 - ➡ [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

- ➡ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

3. Załaduj dokumenty do ADF.

- ➡ Ładowanie oryginałów

4. Dostosuj odpowiednio kontrast i rozdzielczość skanowania.

▶▶▶ Uwaga

- Szczegółowe informacje dotyczące ustawiania kontrastu i rozdzielczości skanowania można znaleźć w części [Wysyłanie faksów za pomocą przycisków numerycznych](#).

5. Naciśnij przycisk **Łączenie (Hook)**.

6. Wybierz numer faksu/telefonu odbiorcy za pomocą przycisków numerycznych.

▶▶▶ Uwaga

- Połączenie można również nawiązać, korzystając z szybkiego wybierania lub ręcznego ponownego wybierania.
 - ➡ [Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji szybkiego wybierania](#)
 - ➡ [Ponowne wysyłanie faksów \(ponowne wybieranie zajętego numeru\)](#)

7. Gdy usłyszysz wysoki sygnał, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)** lub **Czarny (Black)**.

Aby rozpocząć transmisję w kolorze, naciśnij przycisk **Kolorowy (Color)**, aby rozpocząć transmisję w czerni i bieli, naciśnij przycisk **Czarny (Black)**.

▶▶▶ Ważne

- Transmisja kolorowa jest dostępna tylko wtedy, gdy urządzenie odbiorcy obsługuje faksowanie w kolorze.

»» Uwaga

- Aby anulować transmisję faksu, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**. Aby anulować transmisję faksu, która jest w toku, naciśnij przycisk **Zatrzymaj (Stop)**, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie LCD.
- Jeśli po naciśnięciu podczas skanowania przycisku **Zatrzymaj (Stop)** w podajniku ADF pozostały dokumenty, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Dokument w ADF. Wybierz OK**, aby wyjąć dokument. (**Document in ADF. Select OK to eject document.**). Naciśnięcie przycisku **OK** powoduje automatyczne wysunięcie pozostałych dokumentów.

Rejestrowanie odbiorców

- Rejestrowanie odbiorców przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia
- Rejestrowanie odbiorców za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania

Rejestrowanie odbiorców przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia

Funkcja szybkiego wybierania umożliwia łatwe wybieranie numerów faksu/telefonu za pomocą naciśnięcia kilku przycisków.

Dostępne są następujące metody szybkiego wybierania:

- Szybkie wybieranie kodowe
Zarejestrowanie numeru faksu/telefonu i nazwy odbiorcy na potrzeby szybkiego wybierania kodowego pozwala na wysłanie faksu przez wprowadzenie kodu szybkiego wybierania kodowego przypisanego do danego numeru. Kod szybkiego wybierania kodowego można również wybrać za pomocą przycisków ▲▼ po naciśnięciu przycisku **Wybieranie kodowe (Coded Dial)**.
➔ [Rejestrowanie odbiorców na potrzeby szybkiego wybierania kodowego](#)
- Wybieranie grupowe
Najpierw zarejestruj dwa lub więcej zarejestrowanych kodów szybkiego wybierania kodowego jako grupowe. Można wysłać ten sam dokument do wszystkich zarejestrowanych odbiorców danej grupy.
➔ [Rejestrowanie odbiorców na potrzeby wybierania grupowego](#)

Można zarejestrować maks. 100 odbiorców dla kodu szybkiego wybierania kodowego i wybierania grupowego.

►► Uwaga

- Opis procedury zmiany informacji zarejestrowanych na potrzeby szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego można znaleźć w części [Zmiana zarejestrowanych informacji](#).
- Opis procedury usuwania informacji zarejestrowanych na potrzeby szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego można znaleźć w części [Usuwanie zarejestrowanych informacji](#).
- Opis procedury drukowania listy zarejestrowanych numerów faksu/telefonu i nazw odbiorców można znaleźć w części [Drukowanie listy zarejestrowanych miejsc docelowych](#).
- Za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania można zarejestrować, zmienić lub usunąć informacje zarejestrowane na potrzeby szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego.
➔ [Rejestrowanie odbiorców za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)

Rejestrowanie odbiorców na potrzeby szybkiego wybierania kodowego

Korzystanie z funkcji szybkiego wybierania kodowego wymaga wcześniejszego zarejestrowania numerów faksów/telefonów odbiorców. Zarejestrowanie numerów faksów/telefonów odbiorców umożliwia poniższa procedura.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➔ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

3. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

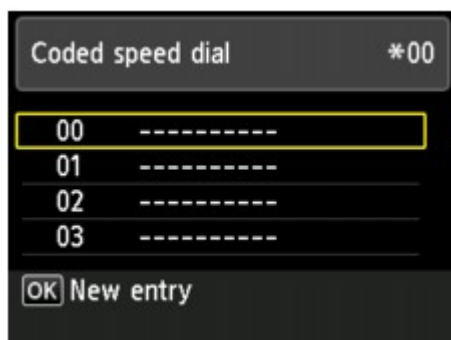
Zostanie wyświetlone menu FAKS.



4. Wybierz opcję **Rejestracja numeru telefonu (TEL number registration)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Szybkie wybier. kodowe (Coded speed dial)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wyświetlany jest ekran do wyboru kodu szybkiego wybierania kodowego.



»»» Uwaga

- Jeśli wybrany kod jest już używany do szybkiego wybierania kodowego, to obok kodu zostanie wyświetlony przypisany do niego numer faksu/telefonu. Jeśli został wybrany kod już używany do wybierania grupowego, wyświetlany jest komunikat **(Niedostępny) ((Not available))**.

6. Za pomocą przycisków numerycznych lub przycisków **▲▼◀▶** wybierz wolny kod szybkiego wybierania kodowego, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Wybierz metodę rejestracji za pomocą przycisków **▲▼**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- **Wprowadzanie bezpośrednio (Direct entry)**

Wyświetlony zostanie ekran do rejestracji numeru faksu/telefonu i nazwy odbiorcy. Przejdź do kolejnego kroku.



- **Z dziennika połączeń wychodz. (From outgoing call log)**

Jeśli została wybrana ta metoda rejestracji, wyświetlony zostanie ekran do wybierania numeru faksu/telefonu z dziennika połączeń wychodzących.



Po wybraniu numeru faksu/telefonu za pomocą przycisków ▲▼ i naciśnięciu przycisku **OK** zostanie wyświetlony ekran umożliwiający zarejestrowanie numeru faksu/telefonu i nazwy odbiorcy. Przejdź do kolejnego kroku.

- **Z dziennika połączeń przychodz. (From incoming call log)**

Jeśli została wybrana ta metoda rejestracji, wyświetlony zostanie ekran do wybierania numeru faksu/telefonu lub nazwy z dziennika połączeń przychodzących.



Po wybraniu numeru faksu/telefonu i nazwy za pomocą przycisków ▲▼ i naciśnięciu przycisku **OK** zostanie wyświetlony ekran umożliwiający zarejestrowanie numeru faksu/telefonu i nazwy odbiorcy. Przejdź do kolejnego kroku.

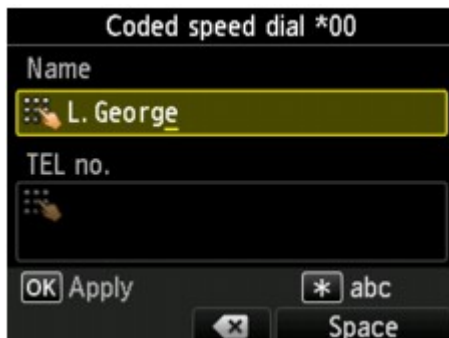
»»» Uwaga

- Ta metoda rejestracji może być niedostępna w zależności od kraju lub regionu zakupu.

8. Wprowadź nazwę odbiorcy.

Jeśli w kroku 7 określono nazwę za pomocą ekranu **Z dziennika połączeń przychodz. (From incoming call log)**, to nazwa ta może być już wprowadzona. Jeśli nie chcesz zmieniać tej nazwy, przejdź do punktu 9.

1. Przenieś kursor do pola **Nazwa (Name)** za pomocą przycisków ▲▼.
2. Wprowadź nazwę odbiorcy.



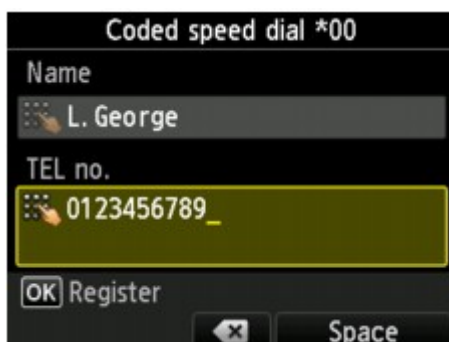
»»» Uwaga

- Można użyć maksymalnie 16 znaków, łącznie ze spacjami.
- Szczegółowe informacje na temat wprowadzania i usuwania znaków:
 - ➔ Wprowadzanie liczb, liter i symboli

9. Wprowadź numer faksu/telefonu odbiorcy.

Jeśli wybrano numer faksu/telefonu za pomocą ekranu **Z dziennika połączeń wychodz. (From outgoing call log)** lub **Z dziennika połączeń przychodz. (From incoming call log)**, to numer ten jest już wprowadzony. Jeśli nie chcesz zmieniać tego numeru faksu/telefonu, przejdź do następnego kroku.

1. Przenieś kursor do pola **Numer TELEFONU (TEL no.)** za pomocą przycisków ▲▼.
2. Wprowadź numer faksu/telefonu odbiorcy.



»»» Uwaga

- Można wprowadzić numer faksu/telefonu o maks. 60 cyfrach (maks. 40 cyfrach w przypadku USA, Kanady, Korei Południowej i niektórych regionów Ameryki Łacińskiej), łącznie ze spacjami.
- Szczegółowe informacje na temat wprowadzania i usuwania znaków:
 - ➔ Wprowadzanie liczb, liter i symboli
- Jeśli dla opcji **Typ linii telefonicznej (Telephone line type)** w menu **Ustawienia użytkownika faksu (FAX user settings)** w obszarze **Ustawienia faksu (FAX settings)** wybrano ustawienie **Wybieranie impulsowe (Rotary pulse)**, można wprowadzić ton („T”), naciskając przycisk **Tonowo (Tone)**.

10. Naciśnij przycisk OK, aby zakończyć rejestrację.

»»» Uwaga

- Aby zarejestrować numer i nazwę kolejnego odbiorcy na potrzeby kodowanego wybierania z pamięci, wybierz wolny kod kodowego wybierania z pamięci i wykonaj procedurę rejestracji.
- Nazwy i numery zarejestrowanych odbiorców można sprawdzić, drukując listę **LISTA NR. TEL. SZYBKIEGO WYB. KODOWEGO (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST)**.
 - ➔ [Drukowanie listy zarejestrowanych miejsc docelowych](#)

Rejestrowanie odbiorców na potrzeby wybierania grupowego

Jeśli rejestrujesz dwa kody lub więcej szybkiego wybierania kodowego do wybierania grupowego, możesz wysłać ten sam dokument kolejno do wszystkich adresatów zarejestrowanych do wybierania grupowego.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

3. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

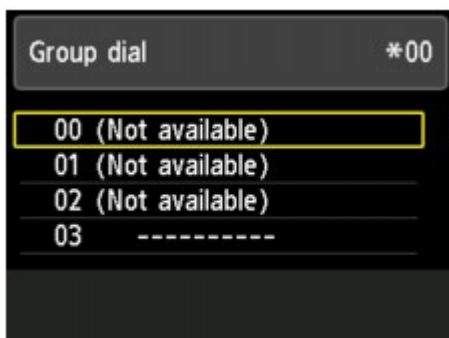
Zostanie wyświetlone menu FAKS.



4. Wybierz opcję **Rejestracja numeru telefonu (TEL number registration)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Wybieranie grupowe (Group dial)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wyświetlany jest ekran do wyboru kodu wybierania grupowego.



»»» Uwaga

- Jeśli został wybrany kod już używany do szybkiego wybierania kodowego, to obok kodu wyświetlony zostanie komunikat **(Niedostępny) ((Not available))**. Jeśli został wybrany kod już używany do wybierania grupowego, wyświetlana jest zarejestrowana nazwa grupy.

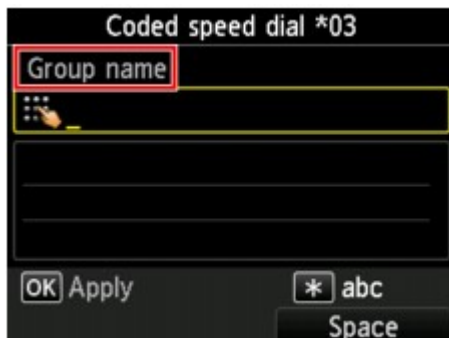
6. Za pomocą przycisków numerycznych lub przycisków **▲▼◀▶** wybierz wolny kod szybkiego wybierania kodowego, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający rejestrację nazwy i członka grupy.



7. Wprowadź nazwę grupy.

1. Upewnij się, że wyświetlona jest **Nazwa grupy (Group name)**.



2. Wprowadź nazwę grupy.



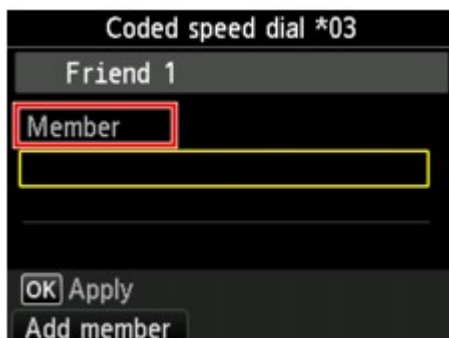
3. Naciśnij przycisk **OK**.

»»» Uwaga

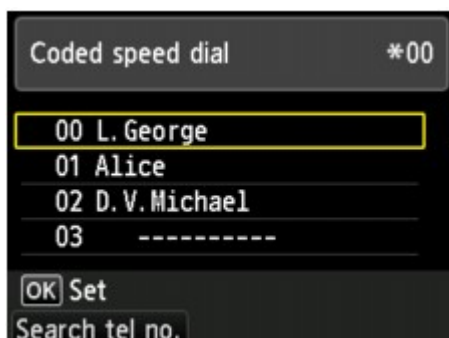
- Można użyć maksymalnie 16 znaków, łącznie ze spacjami.
- Szczegółowe informacje na temat wprowadzania i usuwania znaków:
 - ➔ Wprowadzanie liczb, liter i symboli

8. Zarejestruj członków.

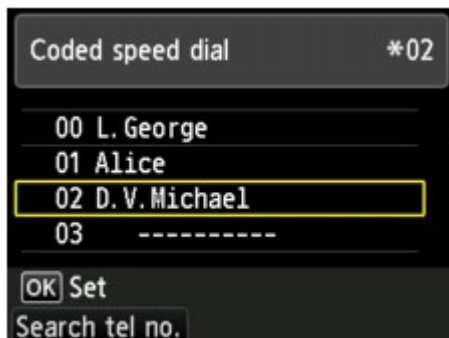
1. Upewnij się, że wyświetlona jest opcja **Członek (Member)**.



2. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)** lub przycisk **Wybieranie kodowe (Coded Dial)**. Wyświetlany jest ekran do wyboru kodu szybkiego wybierania kodowego.



3. Za pomocą przycisków ▲▼◀▶ albo przycisków numerycznych wybierz kod szybkiego wybierania, który ma zostać zarejestrowany do wybierania grupowego.



»»» Uwaga

- Po pojawieniu się na wyświetlaczu LCD komunikatu **Wpr. 1. literę (Enter first letter)** można wyszukiwać zarejestrowanych odbiorców zgodnie z porządkiem alfabetycznym. Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź pierwszą literę nazwy odbiorcy, którą chcesz wyszukać. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz kod szybkiego wybierania, który ma zostać zarejestrowany do wybierania grupowego, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - ➔ [Wyszukiwanie zarejestrowanego odbiorcy według nazwy](#)
- Aby powrócić do ekranu wyboru kodu szybkiego wybierania kodowego lub wyboru kodu wybierania grupowego, naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

4. Naciśnij przycisk **OK**.

Kod szybkiego wybierania kodowego jest zarejestrowany do wybierania grupowego.



5. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)** lub przycisk **Wybieranie kodowe (Coded Dial)**, aby wyświetlić ekran wyboru kodu szybkiego wybierania kodowego, a następnie dodaj innego członka.

Powtórz powyższą procedurę, aby zarejestrować inne kody szybkiego wybierania kodowego do tej samej grupy wybierania.

»»» Uwaga

- Kod szybkiego wybierania kodowego oraz nazwę odbiorcy zarejestrowane do wybierania grupowego można sprawdzić za pomocą przycisków ▲▼.
- Aby usunąć członka, wybierz jego kod szybkiego wybierania kodowego za pomocą przycisków ▲▼, a następnie naciśnij prawy przycisk **Funkcja (Function)**.

9. Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć rejestrację.

»»» Uwaga

- Aby zarejestrować inną grupę, wybierz wolny kod kodowego wybierania z pamięci i wykonaj procedurę rejestracji.
- Można sprawdzić adresatów zarejestrowanych do wybierania grupowego przez wydrukowanie listy LISTA NUMERÓW TEL. WYBIERANIA GRUPOWEGO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).
 - ➔ [Drukowanie listy zarejestrowanych miejsc docelowych](#)

Zmiana zarejestrowanych informacji

Aby zmienić informacje zarejestrowane na potrzeby szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego, wykonaj poniższą procedurę.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➡ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

3. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

Zostanie wyświetlone menu FAKS.



4. Wybierz opcję **Rejestracja numeru telefonu (TEL number registration)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz menu rejestracji, które chcesz zmienić, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków **▲▼◀▶** lub przycisków numerycznych wybierz kod szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego, który chcesz zmienić, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Edytuj (Edit)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- Aby zmienić kod szybkiego wybierania kodowego:
Zostanie wyświetlony ekran umożliwiający zmianę nazwy i numeru faksu/telefonu odbiorcy.
- Aby zmienić kod szybkiego wybierania kodowego przypisany do kodu wybierania grupowego:
Zostanie wyświetlony ekran umożliwiający zmianę nazwy i członka grupy.

8. Zmień zarejestrowane informacje.

- Aby zmienić kod szybkiego wybierania kodowego:
Jeśli nie chcesz zmieniać nazwy odbiorcy, przenieś kursor do pola **Nazwa (Name)**, a następnie zmień nazwę odbiorcy. Po naciśnięciu przycisku **OK** kursor zostanie przeniesiony do pola **Numer TELEFONU (TEL no.)**. Aby zarejestrować zmienioną nazwę odbiorcy, naciśnij ponownie przycisk **OK**.
Jeśli chcesz zmienić numer faksu/telefonu, przenieś kursor do pola **Numer TELEFONU (TEL no.)**, a następnie zmień go. Po naciśnięciu przycisku **OK** zmieniony numer zostanie zarejestrowany.
- Aby zmienić kod wybierania grupowego:
Jeśli nie chcesz zmieniać nazwy grupy, przenieś kursor do pola **Nazwa grupy (Group name)**, a następnie zmień ją. Po naciśnięciu przycisku **OK** kursor zostanie przeniesiony do pola **Członek (Member)**. Aby zarejestrować zmienioną nazwę grupy, naciśnij ponownie przycisk **OK**.
Jeśli chcesz dodać członka do grupy lub go z niej usunąć, przenieś kursor do pola **Członek (Member)**, a następnie dodaj lub usuń członka. Po naciśnięciu przycisku **OK** zmieniona grupa zostanie zarejestrowana.

Usuwanie zarejestrowanych informacji

Aby usunąć informacje zarejestrowane na potrzeby szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego, wykonaj poniższą procedurę.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➡ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

3. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

Zostanie wyświetlone menu FAKS.



4. Wybierz opcję **Rejestracja numeru telefonu (TEL number registration)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz menu rejestracji, które chcesz usunąć, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków **▲▼◀▶** lub przycisków numerycznych wybierz kod szybkiego wybierania kodowego lub wybierania grupowego, który chcesz usunąć, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Usuń (Delete)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Drukowanie listy zarejestrowanych miejsc docelowych

Można wydrukować listę odbiorców zarejestrowanych na potrzeby szybkiego wybierania i trzymać w pobliżu urządzenia, aby korzystać z niej podczas wybierania numerów.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➡ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie

2. Załaduj papier.

➡ Ładowanie papieru

3. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

4. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

Zostanie wyświetlone menu FAKS.



5. Wybierz opcję **Drukuj raporty/listy (Print reports/lists)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Lista numerów telefonu (Telephone number list)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz menu szybkiego wybierania, które chcesz wydrukować, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- W przypadku wybrania opcji **Szybkie wybier. kodowe (Coded speed dial)**:

Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz drukowanie listy zarejestrowanych nazw w kolejności alfabetycznej lub kodów szybkiego wybierania kodowego w porządku numerycznym, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Tak (Yes): Umożliwia wydrukowanie listy LISTA NR. TEL. SZYBKIEGO WYB. KODOWEGO (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) z nazwami miejsc docelowych w kolejności alfabetycznej.

Nie (No): Umożliwia wydrukowanie listy LISTA NR. TEL. SZYBKIEGO WYB. KODOWEGO (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) z zarejestrowanymi pozycjami w kolejności numerycznej.

- Po wybraniu ustawienia **Wybieranie grupowe (Group dial)**:

Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia drukowania. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować listę LISTA NUMERÓW TEL. WYBIERANIA GRUPOWEGO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).

Rejestrowanie odbiorców za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania

Program Narzędzie szybkiego wybierania — informacje

Program Narzędzie szybkiego wybierania służy do przekazywania do komputera numerów faksów/telefonów zarejestrowanych w urzędzeniu oraz do rejestrowania/modyfikowania ich za pomocą komputera. Umożliwia ponadto zarejestrowanie w urzędzeniu numerów faksów/telefonów, nazwy użytkownika i jego numeru faksu/telefonu oraz odrzuconych numerów edytowanych na komputerze. Dane te można też zapisywać na komputerze, tworząc w ten sposób ich kopie zapasowe.

Ze względów bezpieczeństwa zaleca się sporządzanie ich kopii zapasowych na komputerze za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania.

- ➔ [Uruchamianie programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
- ➔ [Okno dialogowe Narzędzie szybkiego wybierania](#)
- ➔ [Zapisywanie na komputerze informacji zarejestrowanych w urzędzeniu](#)
- ➔ [Rejestrowanie numerów faksów/telefonów za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
- ➔ [Zmianie numerów faksów/telefonów za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
- ➔ [Usuwanie numerów faksów/telefonów za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
- ➔ [Modyfikowanie informacji o nadawcy za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
- ➔ [Rejestrowanie/modyfikowanie odrzuconego numeru za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
- ➔ [Wywoływanie zarejestrowanych informacji na komputerze i rejestrowanie informacji w urzędzeniu](#)
- ➔ [Odinstalowywanie programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)

Uruchamianie programu Narzędzie szybkiego wybierania

Przed uruchomieniem programu Narzędzie szybkiego wybierania należy sprawdzić, czy są spełnione następujące warunki:

- **Jest zainstalowane niezbędne oprogramowanie (sterowniki MP Drivers oraz program Narzędzie szybkiego wybierania).**

Jeśli oprogramowanie (sterowniki MP Drivers oraz program Narzędzie szybkiego wybierania) nie jest jeszcze zainstalowane, włóż Instalacyjny dysk CD-ROM do napędu w komputerze, a następnie zainstaluj sterowniki MP Drivers oraz program Narzędzie szybkiego wybierania.

- **Urządzenie zostało poprawnie podłączone do komputera.**

Upewnij się, że urządzenie zostało prawidłowo podłączone do komputera.

Podczas pracy urządzenia albo gdy komputer znajduje się w trybie uśpienia lub gotowości nie należy podłączać ani odłączać żadnych kabli.


Jeśli urządzenie jest zgodne z połączeniem LAN, upewnij się, że urządzenie jest podłączone do komputera przez sieć LAN, aby używać programu Narzędzie szybkiego wybierania przez sieć LAN.

Aby uruchomić program Narzędzie szybkiego wybierania, należy wykonać poniższą procedurę.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
2. Kliknij przycisk **Start** i wybierz kolejno pozycje **Wszystkie programy (All programs)**, **Canon Utilities**, **Narzędzie szybkiego wybierania (Speed Dial Utility)** oraz ponownie **Narzędzie szybkiego wybierania (Speed Dial Utility)**.

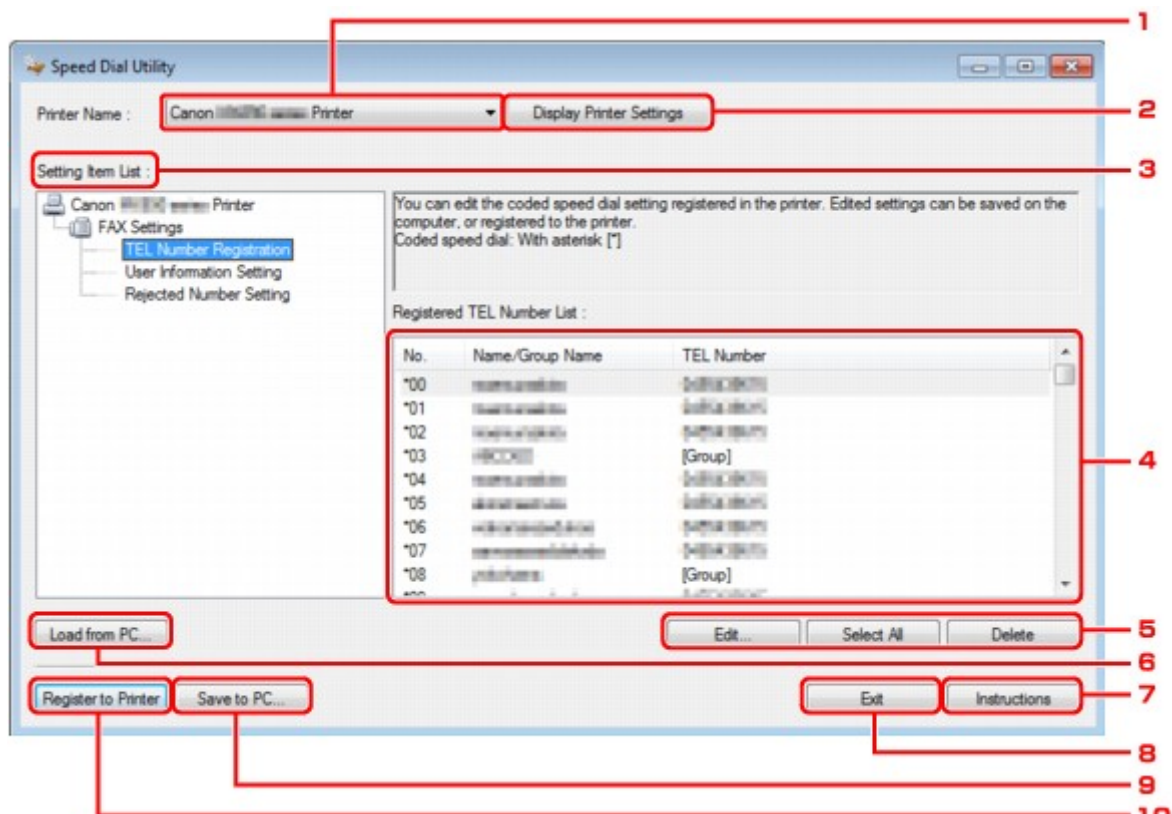
Zostanie uruchomiony program Narzędzie szybkiego wybierania.

»» Uwaga

- Program Narzędzie szybkiego wybierania można też uruchomić, klikając ikonę  **Ustawienia szybkiego wybierania (Speed Dial Settings)** w sekcji **Ustawienia i obsługa urządzenia (Device Settings & Maintenance)** w menu Quick Menu.

Okno dialogowe Narzędzie szybkiego wybierania

W oknie dialogowym **Narzędzie szybkiego wybierania (Speed Dial Utility)** znajdują się następujące pozycje.



1. Nazwa drukarki:(Printer Name:)

Wybór urządzenia zarejestrowanymi informacjami, które będą edytowane za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania.

2. Wyświetl ustawienia drukarki(Display Printer Settings)

Ładowanie do programu Narzędzie szybkiego wybierania zarejestrowanych informacji z urządzenia wybranego za pomocą opcji **Nazwa drukarki: (Printer Name:)**.

3. Lista elementów ustawień:(Setting Item List:)

Wybór zarejestrowanych informacji, które będą edytowane. Do wyboru są pozycje **Rejestracja nr telefonu (TEL Number Registration)**, **Ustawienie informacji o użytkowniku (User Information Setting)** i **Ustawienie nr odrzucanych (Rejected Number Setting)**.

4. Lista zarejestrowanych informacji

Wyświetlenie zarejestrowanych informacji wybranych za pomocą opcji **Lista elementów ustawień: (Setting Item List:)**.

5. Edytuj...(Edit...)/Zaznacz wsz. (Select All)/Usuń (Delete)

Edycja/usuwanie zarejestrowanych informacji lub zaznaczenie wszystkich zarejestrowanych informacji wybranych za pomocą opcji **Lista elementów ustawień:(Setting Item List:)**.

Po zaznaczeniu wielu pozycji na liście zarejestrowanych informacji nie można skorzystać z przycisku **Edytuj...(Edit...)**.

6. Załaduj z komputera...(Load from PC...)

Wyświetlenie zarejestrowanych informacji, które zostały zapisane na komputerze.

7. Instrukcje(Instructions)

Służy do wyświetlania niniejszego podręcznika.

8. Wyjdź(Exit)

Zakończenie działania programu Narzędzie szybkiego wybierania. Informacje zarejestrowane lub edytowane za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania nie są ani zapisywane na komputerze, ani rejestrowane w urządzeniu.

9. Zapisz na komputerze...(Save to PC...)

Zapisanie na komputerze informacji edytowanych za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania.

10. Rejestruj w drukarce(Register to Printer)

Zarejestrowanie w urządzeniu informacji edytowanych za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania.

Zapisywanie na komputerze informacji zarejestrowanych w urządzeniu

Aby zapisać na komputerze numery szybkiego wybierania (lub wybierania z pamięci)/wybierania grupowego, nazwę użytkownika i jego numer faksu/telefonu lub odrzucone numery zarejestrowane w urządzeniu, należy wykonać poniższą procedurę.

1. Uruchom program Narzędzie szybkiego wybierania.
➡ [Uruchamianie programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
2. Wybierz urządzenie w polu listy **Nazwa drukarki: (Printer Name:)**, a następnie kliknij przycisk **Wyświetl ustawienia drukarki (Display Printer Settings)**.
3. Kliknij przycisk **Zapisz na komputerze...(Save to PC...)**.
4. Na wyświetlonym ekranie wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz(Save)**.

Rejestrowanie numerów faksów/telefonów za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania

Aby zarejestrować numery faksów/telefonów, należy wykonać poniższą procedurę.

»»» Uwaga

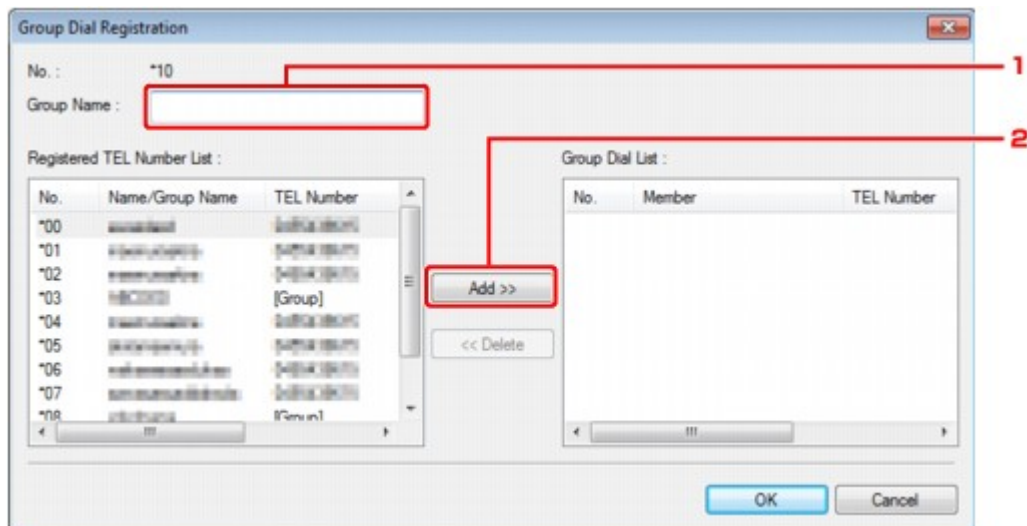
- Przed zarejestrowaniem numerów faksów/telefonów za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania należy upewnić się, że urządzenie nie wykonuje aktualnie żadnej operacji faksowania.

1. Uruchom program Narzędzie szybkiego wybierania.
➔ [Uruchamianie programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
2. Wybierz urządzenie w polu listy **Nazwa drukarki: (Printer Name:)**, a następnie kliknij przycisk **Wyświetl ustawienia drukarki (Display Printer Settings)**.
3. Kliknij opcję **Rejestracja nr telefonu (TEL Number Registration)** w menu **Lista elementów ustawień: (Setting Item List:)**.
Pojawi się lista zarejestrowanych numerów faksów/telefonów.
4. Wybierz na liście wolny kod, a następnie kliknij przycisk **Edytuj...(Edit...)**.
Pojawi się okno dialogowe **Wybór pojedynczego nr lub grupy (Individual or Group Selection)**.
5. Kliknij przycisk **Zarejestruj pojedynczy nr telefonu (Register individual TEL number)** lub **Zarejestruj wybieranie grupowe (Register group dial)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej... (Next...)**.
 - W przypadku wybrania opcji **Zarejestruj pojedynczy nr telefonu (Register individual TEL number)**:



1. Wprowadź nazwę.
2. Wprowadź numer faksu/telefonu.

- W przypadku wybrania opcji **Zarejestruj wybieranie grupowe (Register group dial)**:



1. Wprowadź nazwę grupy.
2. Wybierz kod, który chcesz dodać do wybierania grupowego, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>(Add >>)**.

»»» Uwaga

- Można wprowadzać tylko numery, które zostały już uprzednio zarejestrowane.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Aby kontynuować rejestrowanie numerów faksów/telefonów lub wybierania grupowego, powtarzaj kroki od 4 do 6.

- Aby zapisać zarejestrowane informacje na komputerze:
 1. Kliknij przycisk **Zapisz na komputerze...(Save to PC...)**.
 2. Na wyświetlonym ekranie wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz(Save)**.
- Aby zarejestrować w urządzeniu zarejestrowane informacje:
 1. Kliknij przycisk **Rejestruj w drukarce(Register to Printer)**.
 2. Potwierdź wyświetlany komunikat, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Informacje zostają zarejestrowane w urządzeniu.

Zmianianie numerów faksów/telefonów za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania

Aby zmienić numery faksów/telefonów, należy wykonać poniższą procedurę.

»»» Uwaga

- Przed zmodyfikowaniem numerów faksów/telefonów za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania należy upewnić się, że urządzenie nie wykonuje aktualnie żadnej operacji faksowania.

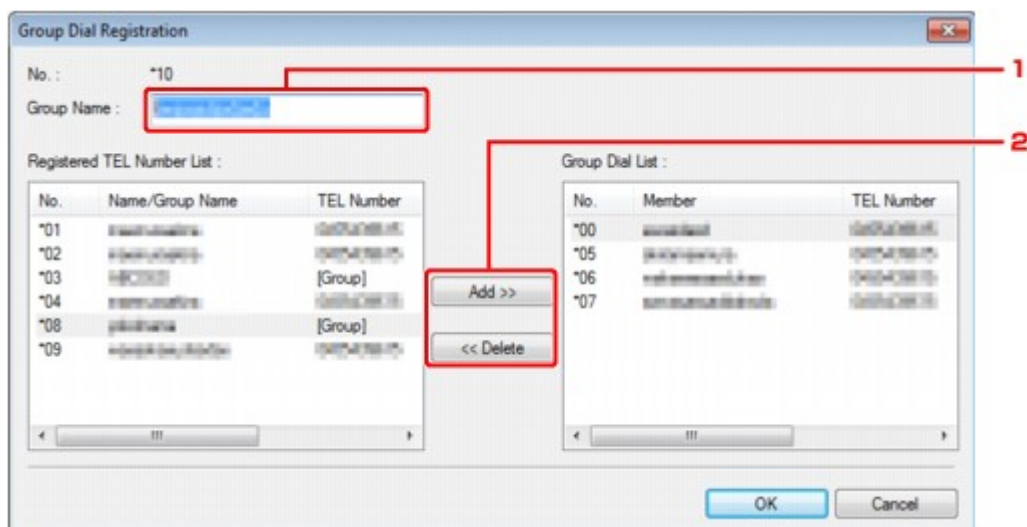
1. Uruchom program Narzędzie szybkiego wybierania.
➔ [Uruchamianie programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
2. Wybierz urządzenie w polu listy **Nazwa drukarki: (Printer Name:)**, a następnie kliknij przycisk **Wyświetl ustawienia drukarki (Display Printer Settings)**.
3. Kliknij opcję **Rejestracja nr telefonu (TEL Number Registration)** w menu **Lista elementów ustawień: (Setting Item List:)**.
Pojawi się lista zarejestrowanych numerów faksów/telefonów.
4. Wybierz na liście kod do zmodyfikowania, a następnie kliknij przycisk **Edytuj... (Edit...)**.

- W przypadku wybrania pojedynczego numeru faksu/telefonu:



1. Wprowadź nową nazwę.
2. Wprowadź nowy numer faksu/telefonu.

- W przypadku wybrania wybierania grupowego:



1. Wprowadź nową nazwę grupy.
2. Dodaj lub usuń członka wybierania grupowego.

Aby dodać członka grupy:

Wybierz kod, który chcesz dodać do wybierania grupowego, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>(Add >>)**.

Aby usunąć członka grupy:

Wybierz kod, który chcesz usunąć z wybierania grupowego, a następnie kliknij przycisk **<< Usuń(<< Delete)**.

5. Kliknij przycisk **OK.**

Aby kontynuować modyfikowanie numerów faksów/telefonów lub wybierania grupowego, powtarzaj kroki 4 i 5.

- Aby zapisać na komputerze edytowane informacje:
 1. Kliknij przycisk **Zapisz na komputerze...(Save to PC...)**.
 2. Na wyświetlonym ekranie wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz(Save)**.
- Aby zarejestrować w urządzeniu edytowane informacje:
 1. Kliknij przycisk **Rejestruj w drukarce(Register to Printer)**.
 2. Potwierdź wyświetlany komunikat, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Informacje zostają zarejestrowane w urządzeniu.

Usuwanie numerów faksów/telefonów za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania

Aby usunąć numery faksów/telefonów, należy wykonać poniższą procedurę.

»»» Uwaga

- Przed usunięciem numerów faksów/telefonów za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania należy upewnić się, że urządzenie nie wykonuje aktualnie żadnej operacji faksowania.

1. Uruchom program Narzędzie szybkiego wybierania.
➔ [Uruchamianie programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
2. Wybierz urządzenie w polu listy **Nazwa drukarki: (Printer Name:)**, a następnie kliknij przycisk **Wyświetl ustawienia drukarki (Display Printer Settings)**.
3. Kliknij opcję **Rejestracja nr telefonu (TEL Number Registration)** w menu **Lista elementów ustawień: (Setting Item List:)**.
Pojawi się lista zarejestrowanych numerów faksów/telefonów.
4. Wybierz kod, który chcesz usunąć z listy, a następnie kliknij przycisk **Usuń (Delete)**.
Wybrany numer faksu/telefonu zostanie usunięty.
Aby kontynuować usuwanie numerów faksów/telefonów, powtarzaj krok 4.

»»» Uwaga

- Aby usunąć z listy wszystkie numery faksów/telefonów, kliknij przycisk **Zaznacz wsz. (Select All)**, a następnie kliknij przycisk **Usuń (Delete)**.

- Aby zapisać na komputerze edytowane informacje:
 1. Kliknij przycisk **Zapisz na komputerze... (Save to PC...)**.
 2. Na wyświetlonym ekranie wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz (Save)**.
- Aby zarejestrować w urządzeniu edytowane informacje:
 1. Kliknij przycisk **Rejestruj w drukarce (Register to Printer)**.
 2. Potwierdź wyświetlany komunikat, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Informacje zostają zarejestrowane w urządzeniu.

Modyfikowanie informacji o nadawcy za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania

Aby zmienić nazwę użytkownika lub jego numer faksu/telefonu, należy wykonać poniższą procedurę.

1. Uruchom program Narzędzie szybkiego wybierania.
➔ [Uruchamianie programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
2. Wybierz urządzenie w polu listy **Nazwa drukarki: (Printer Name:)**, a następnie kliknij przycisk **Wyświetl ustawienia drukarki (Display Printer Settings)**.
3. Kliknij opcję **Ustawienie informacji o użytkowniku (User Information Setting)** w menu **Lista elementów ustawień: (Setting Item List:)**.
Zostaną wyświetlone informacje o użytkowniku.
4. Wybierz pozycję do zmiany i kliknij przycisk **Edytuj...(Edit...)**.
Pojawi się okno dialogowe **Informacje o użytkowniku (User Information)**.
5. Wprowadź nazwę użytkownika w polu **Nazwa użytkownika (User Name)**, a nowy numer faksu/telefonu w polu **Nr telefonu (TEL Number)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 - Aby zapisać na komputerze edytowane informacje:
 1. Kliknij przycisk **Zapisz na komputerze...(Save to PC...)**.
 2. Na wyświetlonym ekranie wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz (Save)**.
 - Aby zarejestrować w urządzeniu edytowane informacje:
 1. Kliknij przycisk **Rejestruj w drukarce (Register to Printer)**.
 2. Potwierdź wyświetlany komunikat, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Informacje zostają zarejestrowane w urządzeniu.

Rejestrowanie/modyfikowanie odrzuconego numeru za pomocą programu Narzędzie szybkiego wybierania

Aby zarejestrować, zmienić lub usunąć odrzucone numery, należy wykonać poniższą procedurę.

1. Uruchom program Narzędzie szybkiego wybierania.
➔ [Uruchamianie programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
2. Wybierz urządzenie w polu listy **Nazwa drukarki: (Printer Name:)**, a następnie kliknij przycisk **Wyświetl ustawienia drukarki (Display Printer Settings)**.
3. Kliknij opcję **Ustawienie nr odrzucanych(Rejected Number Setting)** w menu **Lista elementów ustawień: (Setting Item List:)**.

Pojawi się lista odrzuconych numerów.

- Aby zarejestrować odrzucony numer:
 1. Wybierz na liście wolny kod, a następnie kliknij przycisk **Edytuj...(Edit...)**.
 2. Wprowadź numer faksu/telefonu w oknie dialogowym **Odrzucony nr(Rejected Number)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- Aby zmienić odrzucony numer:
 1. Wybierz na liście kod do zmodyfikowania, a następnie kliknij przycisk **Edytuj...(Edit...)**.
 2. Wprowadź numer faksu/telefonu w oknie dialogowym **Odrzucony nr(Rejected Number)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- Aby usunąć odrzucony numer:
 1. Wybierz kod, który chcesz usunąć z listy, a następnie kliknij przycisk **Usuń(Delete)**.
Wybrany numer faksu/telefonu zostanie usunięty.

»»» Uwaga

- Aby usunąć z listy wszystkie numery faksów/telefonów, kliknij przycisk **Zaznacz wsz. (Select All)**, a następnie kliknij przycisk **Usuń (Delete)**.

Wywoływanie zarejestrowanych informacji na komputerze i rejestrowanie informacji w urządzeniu

Można zarejestrować w urządzeniu numery faksów/telefonów, nazwę użytkownika i jego numeru faksu/telefonu oraz odrzucone numery zapisane na komputerze.

1. Uruchom program Narzędzie szybkiego wybierania.
➡ [Uruchamianie programu Narzędzie szybkiego wybierania](#)
2. Wybierz urządzenie w polu listy **Nazwa drukarki: (Printer Name:)**, a następnie kliknij przycisk **Wyświetl ustawienia drukarki (Display Printer Settings)**.
3. Kliknij przycisk **Załaduj z komputera...(Load from PC...)**.
4. Wybierz plik RSD (*.rsd) do zarejestrowania w urządzeniu.
5. W wyświetlonym oknie dialogowym kliknij przycisk **Otwórz(Open)**.
6. Kliknij przycisk **Rejestruj w drukarce(Register to Printer)**.
Informacje zapisane na komputerze zostają zarejestrowane w urządzeniu.

Odinstalowywanie programu Narzędzie szybkiego wybierania

Aby odinstalować program Narzędzie szybkiego wybierania, należy wykonać poniższą procedurę.

▶▶▶ Ważne

- Należy zalogować się na konto z uprawnieniami administratora.

1. Odinstaluj program Narzędzie szybkiego wybierania.

- W systemie Windows 7 lub Windows Vista:
 1. Kliknij kolejno opcje **Start> Panel sterowania (Control Panel) > Programy (Programs) > Programy i funkcje (Programs and Features)**.
 2. Wybierz pozycję **CanonNarzędzie szybkiego wybierania** i kliknij przycisk **Odinstaluj (Uninstall)**.
W przypadku pojawienia się ekranu **Kontrola konta użytkownika (User Account Control)** kliknij przycisk **Kontynuuj (Continue)**.
- W systemie Windows XP:
 1. Kliknij przycisk **Start> Panel sterowania (Control Panel) > Dodaj lub usuń programy (Add or Remove Programs)**.
 2. Wybierz pozycję **CanonNarzędzie szybkiego wybierania** i kliknij przycisk **Usuń (Remove)**.

2. Po wyświetleniu komunikatu z potwierdzeniem kliknij przycisk **Tak(Yes)**.

Po wyświetleniu komunikatu z monitem o ponowne uruchomienie komputera zrób to, klikając przycisk **OK**.

▶▶▶ Uwaga

- Aby ponownie zainstalować program Narzędzie szybkiego wybierania, najpierw odinstaluj program Narzędzie szybkiego wybierania, a następnie zainstaluj ponownie z dysku CD Instalacyjny dysk CD-ROM.

Odbieranie faksów

- Odbieranie faksów
- Zmiana ustawień papieru
- Ustawienia zaawansowane trybu odbioru
- Odbieranie do pamięci
- Odbieranie faksów przy użyciu przydatnych funkcji

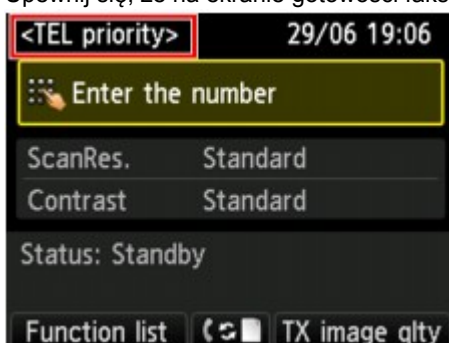
Odbieranie faksów

W tej sekcji opisano niezbędne przygotowania i sposób odbierania faksów.

Przygotowywanie do odbierania faksów

Przygotuj urządzenie do odbierania faksów zgodnie z poniższą procedurą.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Sprawdź ustawienie trybu odbioru.
Upewnij się, że na ekranie gotowości faksu wyświetlane jest ustawienie trybu odbioru.



»»» Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat zmiany trybu odbioru można znaleźć w części:
 - ➔ [Ustawianie trybu odbioru](#)

4. Załaduj papier.
Załaduj arkusze papieru zwykłego.
 - ➔ Ładowanie papieru
5. W razie konieczności wprowadź odpowiednie ustawienia papieru.
 - ➔ [Zmiana ustawień papieru](#)

Na tym kończą się przygotowania do odbioru faksu.
Po odebraniu jest on automatycznie drukowany na załadowanym papierze.

Odbieranie faksu

Odbieranie faksów przebiega różnie w zależności od wybranego trybu odbierania.

»»» Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat trybu odbioru można znaleźć w części:
 - ➔ [Ustawianie trybu odbioru](#)
- Ustawienia zaawansowane poszczególnych trybów odbioru można wprowadzać na ekranie **Zaawansow. (Advanced)**.
Szczegółowe informacje dotyczące ustawień zaawansowanych trybu odbioru można znaleźć w części:
 - ➔ [Ustawienia zaawansowane trybu odbioru](#)
- Jeśli urządzenie nie może wydrukować odebranego faksu, niewydrukowany faks jest tymczasowo przechowywany w pamięci urządzenia (odbieranie pamięciowe).
 - ➔ [Odbieranie do pamięci](#)
- Odebrane fakсы można automatycznie zapisać w napędzie flash USB jako pliki PDF.
 - ➔ [Automatyczne zapisywanie odebranych faksów w napędzie flash USB](#)

- Po wybraniu ustawienia **Tryb priorytetu telefonu (TEL priority mode)**:

Jeśli połączenie przychodzące pochodzi z faksu:



Telefon zadzwoni po nadejściu połączenia.

Podnieś słuchawkę. Jeśli będzie słyszalny sygnał faksu, należy po jego ustaniu odczekać przynajmniej 5 sekund, a następnie odłożyć słuchawkę.

Urządzenie odbierze faks.

»»» Uwaga

- Jeśli urządzenie nie przełączy się w tryb odbioru faksu, naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**, a następnie **Kolorowy (Color)** lub **Czarny (Black)**, aby odebrać faks.
- Aby odebrać faks bez podnoszenia słuchawki, należy w menu **Zaawansow. (Advanced)** wybrać dla opcji **Przełączanie ręczne/auto (Manual/auto switch)** ustawienie **WŁ. (ON)**. Opcja **Czas rozpoczęcia odbioru (RX start time)** umożliwia określenie czasu w sekundach, jaki musi upłynąć, zanim urządzenie przejdzie w tryb odbioru faksu.
- W przypadku abonentów usługi Duplex Ringing w Hongkongu telefon zadzwoni określoną liczbę razy, jeśli połączenie przychodzące będzie miało wzór dzwonka charakterystyczny dla faksu. Następnie urządzenie przejdzie automatycznie w tryb odbioru faksu bez podnoszenia słuchawki. Liczba dzwonek telefonu przed przejściem w tryb odbioru faksu to ustawienie, które można modyfikować.
- Skonfiguruj urządzenie w taki sposób, aby umożliwiło rozpoczęcie odbioru faksu za pomocą podłączonego telefonu (zdalny odbiór).

➔ [Zdalny odbiór](#)

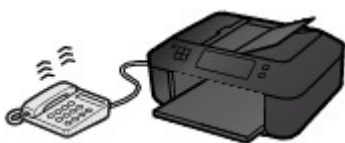


»»» Uwaga

- **Jeśli do urządzenia jest podłączona automatyczna sekretarka:**
 - Jeśli w automatycznej sekretarce włączony jest tryb odbierania połączeń, w menu **Zaawansow. (Advanced)** wybierz dla opcji **Wygodny odbiór (User-friendly reception)** ustawienie **WŁ. (ON)**. Jeśli połączenie przychodzące jest faksem, urządzenie odbierze go automatycznie.
 - Jeśli w automatycznej sekretarce wyłączony jest tryb odbierania połączeń, podnieś słuchawkę. Jeśli będzie słyszalny sygnał faksu, należy po jego ustaniu odczekać przynajmniej 5 sekund, a następnie odłożyć słuchawkę.
 - Jeśli w menu **Zaawansow. (Advanced)** wybrano dla opcji **Przełączanie ręczne/auto (Manual/auto switch)** ustawienie **WŁ. (ON)**, należy dla opcji **Czas rozpoczęcia odbioru (RX start time)** wybrać ustawienie dłuższego okresu niż czas, po upływie którego automatyczna sekretarka rozpoczyna odtwarzanie komunikatu. Po wprowadzeniu tych zmian należy zadzwonić na numer automatycznej sekretarki, np. z telefonu komórkowego, aby się upewnić, że wiadomości są prawidłowo nagrywane przez automatyczną sekretarkę.
 - Przełącz automatyczną sekretarkę w tryb odbierania połączeń i skonfiguruj ją w następujący sposób:

- Cała nagrany komunikat nie powinien być dłuższy niż 15 sekund.
- W nagrany komunikacie należy podać osobie dzwoniącej sposób wysłania faksu.

Jeśli połączenie przychodzące jest rozmową głosową:



Telefon zadzwoni po nadejściu połączenia.

Podnieś słuchawkę i rozpocznij rozmowę telefoniczną.

»»» Uwaga

- Jeśli urządzenie nieoczekiwanie przechodzi w tryb odbioru faksu podczas rozmów telefonicznych, należy w menu **Zaawansow. (Advanced)** wybrać dla opcji **Wygodny odbiór (User-friendly reception)** ustawienie **WYŁ. (OFF)**.
- Jeśli w menu **Zaawansow. (Advanced)** wybrano dla opcji **Przełączanie ręczne/auto (Manual/auto switch)** ustawienie **WŁ. (ON)**, to użytkownik musi odebrać połączenie przychodzące, podnosząc słuchawkę przed upływem czasu określonego w ustawieniu opcji **Czas rozpoczęcia odbioru (RX start time)**. W przeciwnym razie urządzenie przejdzie w tryb odbioru faksu.

• **Po wybraniu ustawienia Tryb wyłącznie faksu (FAX only mode):**

Jeśli połączenie przychodzące pochodzi z faksu:

Urządzenie automatycznie odbierze faks.



»»» Uwaga

- Jeśli do urządzenia podłączony jest telefon, dzwoni on, gdy przychodzi połączenie.
- Liczbę sygnałów dzwonka telefonu można zmienić w menu **Zaawansow. (Advanced)** za pomocą opcji **Dzwonek przychodzący (Incoming ring)**.

• **Jeśli wybrano ustawienie DRPD lub Network switch:**

Jeśli połączenie przychodzące pochodzi z faksu:



Telefon zadzwoni po nadejściu połączenia.



Faks jest odbierany automatycznie, gdy urządzenie wykryje wzór dzwonka faksu.

»»» Uwaga

- Można zmienić liczbę sygnałów dzwonka telefonu.
➔ **Ustawienia zaawansowane trybu odbioru**

Jeśli połączenie przychodzące jest rozmową głosową:



Telefon zadzwoni po nadejściu połączenia.

Jeśli urządzenie nie wykryje wzoru dzwonka faksu, telefon będzie dzwonić nadal.



Podnieś słuchawkę i rozpocznij rozmowę telefoniczną.

»»» Uwaga



- Aby korzystać z tej opcji, trzeba abonować zgodną usługę świadczoną przez operatora telekomunikacyjnego.
- **W przypadku usługi DRPD**
Należy wybrać w urządzeniu odpowiedni wzór dzwonka.
➔ [Ustawianie wzoru dzwonka DRPD \(dotyczy tylko USA i Kanady\)](#)
- **W przypadku usługi Network switch**
Nazwa tej usługi zmienia się w zależności od kraju lub regionu zakupu. Ustawienie to może być niedostępne w zależności od kraju lub regionu zakupu.

Zmiana ustawień papieru

Urządzenie drukuje odbierane fakсы na papierze załadowanym uprzednio do urządzenia. Panel operacyjny umożliwia zmianę ustawień papieru używanych do drukowania faksów. Upewnij się, że ustawienia są zgodne z załadowanym papierem.

»» Ważne

- Jeśli rozmiar załadowanego papieru różni się od wprowadzonego ustawienia rozmiaru papieru, odebrane fakсы są przechowywane w pamięci urządzenia, a na wyświetlaczu LCD pojawia się komunikat **Błąd wyjścia FAKSU (FAX output error) Sprawdź rozmiar strony i wybierz OK**. (**Check the page size and select OK**). W takim przypadku załaduj papier o takim rozmiarze, jaki został ustawiony w urządzeniu, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Możesz także naciśnąć przycisk **Zatrzymaj (Stop)**, aby usunąć komunikat i później wydrukować dokumenty przechowywane w pamięci urządzenia.
➔ [Drukowanie dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia](#)
- Jeśli nie załadowano papieru do kasety (dolnej) lub skończył się on w trakcie drukowania, odebrane fakсы są przechowywane w pamięci urządzenia, a na wyświetlaczu LCD pojawia się komunikat **Błąd wyjścia FAKSU (FAX output error) Brak papieru. Sprawdź poniższe kwestie, a po zakończeniu naciśnij OK**. (**There is no paper in the cassette (lower). Check the following and press OK when finished.**). W takim przypadku załaduj papier do kasety (dolnej) i naciśnij przycisk **OK**. Możesz także naciśnąć przycisk **Zatrzymaj (Stop)**, aby usunąć komunikat i później wydrukować dokumenty przechowywane w pamięci urządzenia.
➔ [Drukowanie dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia](#)

»» Uwaga

- Jeśli nadawca wysłał dokument większy od rozmiaru Letter lub Legal, np. o wymiarach 11 x 17 cali, urządzenie nadawcy może automatycznie zmniejszyć rozmiar dokumentu, podzielić go lub wysłać tylko jego fragment.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

- ➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.

3. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.

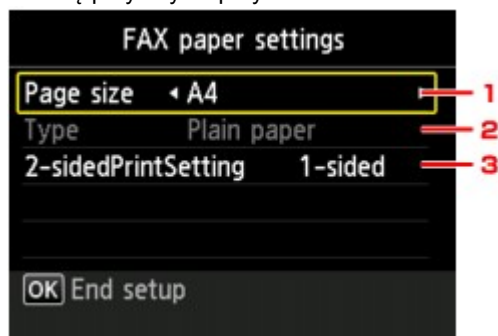
Zostanie wyświetlone menu FAKS.

4. Wybierz opcję **Ustawienia papieru FAKSU (FAX paper settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia papieru FAKSU (FAX paper settings)**.

5. Określ ustawienia.

Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz element ustawień do zmodyfikowania, a następnie wprowadź zmianę przy użyciu przycisków ◀▶.



1. Roz. str. (Page size)

Wybór rozmiaru strony spośród ustawień **A4**, **Letter** lub **Legal**.

2. **Typ (Type)**

Dla typu nośnika wybrane jest ustawienie **Papier zwykły (Plain paper)**.

3. **Us. druk. 2-str. (2-sidedPrintSetting)**

Wybierz drukowanie dwustronne lub jednostronne.

Drukowanie dwustronne jest dostępne dla faksów czarno-białych. Faksy kolorowe są drukowane jednostronnie niezależnie od ustawień.

Po wybraniu dla opcji **Us. druk. 2-str. (2-sidedPrintSetting)** ustawienia **2-str. (2-sided)** naciśnij prawy przycisk **Funkcja (Function)**, aby wskazać zszywany bok.

»» Uwaga

- Jeśli dla opcji **Roz. str. (Page size)** wybrano ustawienie **A4** lub **Letter**, odebrane fakсы są drukowane na obu stronach papieru.

6. Naciśnij przycisk **OK**.

Na wyświetlaczu LCD pojawi się ponownie ekran menu faksu.

Ustawienia zaawansowane trybu odbioru

Można określić ustawienia zaawansowane każdego trybu odbioru.

W tej części opisano procedurę określania ustawień zaawansowanych trybu odbioru i elementy ustawień.

Aby określić ustawienia zaawansowane, wykonaj poniższą procedurę.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
➔ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Naciśnij środkowy przycisk **Funkcja (Function)**.
Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia trybu odbioru (Receive mode settings)**.
4. Wybierz tryb odbioru za pomocą przycisków ▲▼, a następnie naciśnij prawy przycisk **Funkcja (Function)**.
5. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz element ustawień, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz ustawienie za pomocą przycisków ▲▼, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
W zależności od ustawień powiązane ustawienia zostaną wyświetlone po określeniu ustawienia zaawansowanego i naciśnięciu przycisku **OK**. Ponownie wybierz ustawienie za pomocą przycisków ▲▼, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Szczegółowe informacje dotyczące ustawień zaawansowanych każdego trybu odbioru umieszczono poniżej.

➔ Ustawienia zaawansowane opcji **Tryb priorytetu telefonu (TEL priority mode)**

➔ Ustawienie zaawansowane opcji **Tryb wyłącznie faksu (FAX only mode)**

➔ Ustawienie zaawansowane opcji **DRPD**

➔ Ustawienie zaawansowane opcji **Network switch**

»» Uwaga

- Informacje na temat odbierania faksów oraz procedury poszczególnych trybów odbioru można znaleźć w części [Odbieranie faksów](#).
- Ustawienie **DRPD** jest dostępne tylko w USA i Kanadzie.
- Ustawienie **Network switch** może być niedostępne w zależności od kraju lub regionu zakupu.

Ustawienia zaawansowane opcji Tryb priorytetu telefonu (TEL priority mode)

Dostępne są następujące ustawienia.

- **Przełączanie ręczne/auto (Manual/auto switch)**
Po wybraniu ustawienia **WŁ. (ON)** urządzenie będzie odbierał fakсы po upływie określonego czasu od momentu zadzwonienia przez urządzenie zewnętrzne.
Można określić czas, po którego upływie rozpoczyna się automatyczny odbiór.
- **Wygodny odbiór (User-friendly reception)**
Po wybraniu ustawienia **WŁ. (ON)** urządzenie przełączy się automatycznie z rozmowy telefonicznej na odbiór faksu, jeśli wykryje sygnał faksu (sygnał CNG) po podniesieniu słuchawki przez użytkownika lub odebraniu połączenia przez automatyczną sekretarkę. Jeśli do urządzenia jest podłączona automatyczna sekretarka, wybierz ustawienie **WŁ. (ON)**, aby włączyć automatyczny odbiór faksu po odebraniu połączenia przez automatyczną sekretarkę.
Po wybraniu ustawienia **WYŁ. (OFF)** urządzenie nie przełączy się automatycznie z rozmowy telefonicznej na odbiór faksu, nawet jeśli urządzenie wykryje sygnał faksu (sygnał CNG). Jeśli nie chcesz, aby urządzenie przełączało się automatycznie podczas połączenia, wybierz ustawienie **WYŁ. (OFF)**.

»» Uwaga

- W przypadku abonentów usługi Duplex Ringing w Hongkongu liczba dzwonek określona w ustawieniu **Dzwonek przychodzący (Incoming ring)** w trybie **Tryb wyłącznie faksu (FAX only mode)** jest dostępna w trybie **Tryb priorytetu telefonu (TEL priority mode)**. Aby określić liczbę dzwonek urządzenia zewnętrznego w trybie **Tryb priorytetu telefonu (TEL priority mode)**, wybierz ustawienie **Tryb wyłącznie faksu (FAX only mode)** na ekranie **Ustawienia trybu odbioru (Receive mode settings)**. Określ liczbę dzwonek urządzenia zewnętrznego za pomocą ustawienia **Dzwonek przychodzący (Incoming ring)**, a następnie przywróć ustawienie **Tryb priorytetu telefonu (TEL priority mode)** na ekranie **Ustawienia trybu odbioru (Receive mode settings)**.
- W przypadku abonentów usługi Duplex Ringing w Hongkongu zaleca się wybranie dla opcji **Przełączanie ręczne/auto (Manual/auto switch)** ustawienia **WYŁ. (OFF)**.

Ustawienie zaawansowane opcji Tryb wyłącznie faksu (FAX only mode)

Dostępne jest następujące ustawienie.

- **Dzwonek przychodzący (Incoming ring)**
Można określić liczbę dzwonek emitowanych przez urządzenie zewnętrzne dla połączeń przychodzących.

Ustawienie zaawansowane opcji DRPD

Dostępne są następujące ustawienia.

- **DRPD: Ust. wzór dzwonka faks (DRPD: FAX ring pattern)**
Umożliwia określenie niepowtarzalnego wzoru dzwonka połączenia, który dla urządzenia oznacza połączenie faksowe.
W przypadku abonowania usługi DRPD wzór dzwonka należy ustawić zgodnie z wzorem przydzielonym przez operatora telekomunikacyjnego.
- **Dzwonek przychodzący (Incoming ring)**
Można określić liczbę dzwonek emitowanych przez urządzenie zewnętrzne dla połączeń przychodzących.

Ustawienie zaawansowane opcji Network switch

Dostępne jest następujące ustawienie.

- **Dzwonek przychodzący (Incoming ring)**
Można określić liczbę dzwonek emitowanych przez urządzenie zewnętrzne dla połączeń przychodzących.

Odbieranie do pamięci

Jeśli urządzenie nie mogło wydrukować odebranego faksu, jest on przechowywany w pamięci urządzenia. W takiej sytuacji świeci się kontrolka **Pamięć Faks (FAX Memory)**, a na wyświetlaczu LCD pojawia się komunikat **Odebrano do pamięci (Received in memory)**.

»» Ważne

- Po odłączeniu kabla zasilania wszystkie fakсы zapisane w pamięci urządzenia zostaną usunięte. Przy najbliższym włączeniu urządzenia naciśnij przycisk **OK** po pojawieniu się ekranu potwierdzenia. Zostanie wydrukowana lista faksów usuniętych z pamięci urządzenia (**RAPORT CZYSZCZENIA PAMIĘCI (MEMORY CLEAR REPORT)**).

Jeśli urządzenie odbiera faks, gdy występuje jeden z poniższych warunków, urządzenie automatycznie zapisze go w swojej pamięci.

• Urządzenie jest skonfigurowane w taki sposób, aby przechowywało odebrane fakсы w pamięci:

Jeśli w menu **Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings)** w obszarze **Ustawienia faksu (FAX settings)** wybrano dla opcji **Otrzymane dokumenty (Received documents)** ustawienie **Nie drukuj (Do not print)**, odebrane fakсы są przechowywane w pamięci urządzenia.

Fakсы przechowywane w pamięci urządzenia można wydrukować za pośrednictwem ekranu **Odwołania do pamięci (Memory reference)** w menu faksu.

➔ [Drukowanie dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia](#)

»» Uwaga

- Aby automatycznie drukować odebrane fakсы, należy wybrać ustawienie **Drukuj (Print)** dla opcji **Otrzymane dokumenty (Received documents)** w sekcji **Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings)** w menu **Ustawienia faksu (FAX settings)**.
➔ [Ustawienia autom. wydruku \(Auto print settings\)](#)

• Wystąpił błąd urządzenia:

Jeśli w menu **Ustawienia faksu (FAX settings)**, w sekcji **Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings)** dla opcji **Otrzymane dokumenty (Received documents)** wybrano ustawienie **Drukuj (Print)**, to odebrany faks zostanie automatycznie wydrukowany. Jednak w przypadku wystąpienia jednego z poniższych błędów urządzenie nie wydrukuje odebranego faksu. W takiej sytuacji faks ten zostanie zapisany w pamięci urządzenia.

Po rozwiązaniu problemu faks przechowywany w pamięci urządzenia zostanie automatycznie wydrukowany.

- Pozostała ilość atramentu jest niewystarczająca do wydrukowania faksu:
Wymień zbiornik z atramentem.
➔ [Wymiana zbiornika z atramentem](#)

»» Uwaga

- Można wymusić wydrukowanie odebranych faksów przez urządzenie, nawet jeśli skończył się atrament.
W menu **Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings)** w obszarze **Ustawienia faksu (FAX settings)** wybierz dla opcji **Drukuj przy braku tuszu (Print when out of ink)** ustawienie **Drukuj (Print)**.
Jednak część lub całość treści faksu może nie zostać wydrukowana z powodu braku atramentu.
Poza tym treść faksu zniknie z pamięci urządzenia.
Jeśli atrament już się skończył, zaleca się w celu zapisania odebranego faksu w pamięci urządzenia wybranie dla opcji **Otrzymane dokumenty (Received documents)** w menu **Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings)** w obszarze **Ustawienia faksu (FAX settings)** ustawienia **Nie drukuj (Do not print)**. Po wymianie zbiornika z atramentem i wybraniu w menu **Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings)** dla opcji **Drukuj (Print)** ustawienia **Otrzymane dokumenty (Received documents)**, faks przechowywany w pamięci urządzenia zostanie automatycznie wydrukowany.
➔ [Ustawienia autom. wydruku \(Auto print settings\)](#)

- Skończył się papier:
Załaduj papier i naciśnij przycisk **OK**.
- Załadowano papier o innym rozmiarze niż określony za pomocą opcji **Roz. str. (Page size)**:

Włóż papier o rozmiarze określonym za pomocą opcji **Roz. str. (Page size)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- **Został naciśnięty przycisk Zatrzymaj (Stop) w celu anulowania drukowania faksu:**

Aby wznowić drukowanie faksu, naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.

»»» Uwaga

- Urządzenie może przechowywać w pamięci urządzenia maks. 250 stron* faksów (maks. 30 dokumentów).
* W przypadku zastosowania wzorca ITU-T nr 1 (ustawienie jakości Standard)
 - Jeśli podczas odbierania do pamięci zabraknie miejsca w pamięci urządzenia, zostaną w niej zachowane tylko już odebrane strony. Wydrukuj odebrane fakсы znajdujące się w pamięci urządzenia lub zapisz je w napędzie flash USB, usuń z pamięci urządzenia, a następnie poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu.
- ➡ [Dokument zapisany w pamięci urządzenia](#)

Odbieranie faksów przy użyciu przydatnych funkcji

- Automatyczne zapisywanie odebranych faksów w napędzie flash USB
- Zdalny odbiór
- Odrzucanie odbioru faksu
- Korzystanie z funkcji identyfikowania nadawcy do odrzucania połączeń

Automatyczne zapisywanie odebranych faksów w napędzie flash USB

Odebrane fakсы można automatycznie zapisać w napędzie flash USB jako pliki PDF.

Niniejsza sekcja zawiera opis działań umożliwiających urządzeniu automatyczne zapisywanie odbieranych faksów w napędzie flash USB.

»»» Ważne

- Nie usuwaj napędu flash USB z urządzenia, jeśli urządzenie jest ustawione tak, aby automatycznie zapisywać odebrane fakсы w napędzie flash USB.
 - Ze względów bezpieczeństwa zaleca się regularne wykonywanie na innym nośniku zapasowych kopii faksów przechowywanych w napędzie flash USB w celu uniknięcia nieoczekiwanej utraty danych.
 - Firma Canon nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę danych, niezależnie od ich przyczyny, nawet w okresie obowiązywania gwarancji.
 - Jeśli odebrane fakсы nie zostały zapisane w napędzie flash USB, ponieważ napęd flash USB nie był włożony albo działa w trybie tylko do odczytu, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Oczekiw. na przetworz. dokum. (Awaiting document processing.)**, a fakсы będą przechowywane w pamięci urządzenia.
Można ręcznie zapisywać w pamięci flash USB fakсы zapisane w pamięci urządzenia. Usuń niepotrzebne fakсы z pamięci urządzenia po zapisaniu ich w napędzie flash USB.
- ➡ [Zapisywanie dokumentu z pamięci urządzenia w napędzie flash USB](#)
➡ [Usuwanie dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia](#)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

- ➡ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie

2. Włóż napęd flash USB do portu napędu flash USB.

- ➡ Wkładanie napędu USB

3. Naciśnij przycisk **MENU**.

Pojawi się ekran menu.

4. Wybierz opcję **Ustawienia (Setup)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Wybierz opcję **Ustawienia urządzenia (Device settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Ustawienia faksu (FAX settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Użyj przycisków ▲▼, aby wybrać opcję **Ustawienia autom. zapisu (Auto save setting)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **WŁ. (ON)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

»»» Uwaga

- W jednym pliku PDF można zapisać maksymalnie 250 stron faksów.
- W napędzie flash USB można zapisać maksymalnie 2000 plików PDF.
- Jeśli napęd flash USB zostanie usunięty lub zapełni się w trakcie zapisywania faksów, na ekranie LCD pojawi się komunikat o błędzie. Naciśnij przycisk **OK**, aby usunąć komunikat o błędzie.
- Nazwy folderów i plików faksów zapisanych w napędzie flash USB wyglądają następująco:
 - Nazwa folderu: CANON_SC\FAXDOC\0001
 - Nazwa pliku (rozszerzenie pliku: PDF): kolejne numery, począwszy od FAX_0001
 - Data pliku: data i godzina zapisania ustawiona w urządzeniu.

Szczegółowe informacje na temat ustawiania daty i godziny można znaleźć w części:

➡ [Ustawianie daty i godziny](#)

- Podczas usuwania napędu flash USB należy ustawić opcję **Ustawienia autom. zapisu (Auto save setting)** jako **WYŁĄCZONY (OFF)**.

- Importowanie do komputera faksów zapisanych w napędzie flash USB
Faksy zapisane w napędzie flash USB można importować do komputera.
Po zakończeniu zapisywania faksów podłącz napęd flash USB do komputera, a następnie rozpocznij import danych.

Zdalny odbiór

Jeśli telefon podłączony do urządzenia znajduje się z dala od urządzenia, podnieś słuchawkę telefonu i wybierz numer 25 (identyfikator zdalnego odbioru), aby odebrać fakсы (zdalne odbieranie).

- Jeśli używasz linii z wybieraniem impulsowym, tymczasowo przełącz telefon na wybieranie tonowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje o przełączaniu na wybieranie tonowe, zapoznaj się z instrukcją obsługi telefonu.
- Jeśli do urządzenia jest podłączona automatyczna sekretarka umożliwiająca zdalną obsługę, kod zabezpieczeń tej funkcji może być taki sam, jak identyfikator zdalnego odbioru. W takim przypadku należy zmienić identyfikator zdalnego odbioru za pomocą opcji **ID zdalnego odbioru (Remote RX ID)** w sekcji **Zdalny odbiór (Remote RX)**, w podmenu **Zaawansowane ustawienia faksu (Advanced FAX settings)** menu **Ustawienia faksu (FAX settings)**.
➡ Zaawansowane ustawienia faksu (Advanced FAX settings)
Zdalne odbieranie można wyłączyć.

Odrzucanie odbioru faksu

W urządzeniu można ustawić odrzucanie faksów, które nie zawierają informacji o nadawcy lub zostały wysłane przez określonych nadawców.

Wybierz jeden z poniższych warunków odrzucania faksów.

- Faksy, w których brakuje identyfikatora rozmówcy.
- Faksy pochodzące od nadawców, którzy nie są zarejestrowani na liście szybkiego wybierania kodowego.
- Faksy od nadawców zarejestrowanych w urządzeniu jako odrzucone numery.

Wybierz warunki odrzucania faksu zgodnie z podaną poniżej procedurą.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **MENU**.

Pojawi się ekran menu.

3. Wybierz opcję **Ustawienia (Setup)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

4. Wybierz opcję **Ustawienia urządzenia (Device settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Ustawienia faksu (FAX settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz opcję **Kontrola zabezpieczeń (Security control)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Odrzuć odbiór faksu (FAX reception reject)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **WŁ. (ON)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

9. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz warunek odrzucenia faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Brak informacji nadawcy. (No sender info.)

Umożliwia odrzucanie faksów, w których brakuje identyfikatora rozmówcy.

Poł. z wybier. kodowego (Coded dial unset)

Umożliwia odrzucanie faksów pochodzących od nadawców, którzy nie są zarejestrowani na liście szybkiego wybierania kodowego.

Odrzucone numery (Rejected numbers)

Powoduje odrzucanie faksów od nadawców zarejestrowanych w urządzeniu jako odrzucone numery. Szczegółowe informacje dotyczące rejestracji odrzucanego numeru można znaleźć w części [Rejestrowanie odrzuconego numeru](#).

»» Uwaga

- Po odrzuceniu odbioru przez urządzenie na wyświetlaczu LCD pojawia się komunikat **Odbiór odrzucony. (Reception rejected.)**
- Można odrzucać również faksy, w których brakuje identyfikatora rozmówcy, jeśli wybrano opcję inną niż **Brak informacji nadawcy. (No sender info.)**

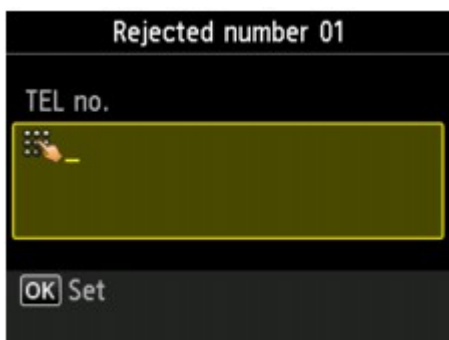
Rejestrowanie odrzuconego numeru

Aby zarejestrować odrzucony numer, wykonaj poniższą procedurę.

1. Gdy zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia rejestracji odrzuconego numeru, użyj przycisków ▲▼, aby wybrać pozycję **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz kod szybkiego wybierania, który chcesz zarejestrować, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz metodę rejestracji za pomocą przycisków ▲▼, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Zarejestruj odrzucony numer w zależności od metody rejestracji.

- **Wprowadzanie bezpośrednio (Direct entry)**
Jeśli została wybrana ta metoda rejestracji, wyświetlony zostanie ekran do rejestrowania numeru faksu/telefonu.



Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź numer faksu/telefonu, który chcesz zarejestrować.

- **Z dziennika połączeń wychodz. (From outgoing call log)**
Jeśli została wybrana ta metoda rejestracji, wyświetlony zostanie ekran do wybierania numeru faksu/telefonu z dziennika połączeń wychodzących.



Wybierz numer faksu/telefonu za pomocą przycisków ▲▼, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- **Z dziennika połączeń przychodz. (From incoming call log)**
Jeśli została wybrana ta metoda rejestracji, wyświetlony zostanie ekran do wybierania numeru faksu/telefonu lub nazwy z dziennika połączeń przychodzących.



Wybierz numer faksu/telefonu lub nazwę za pomocą przycisków ▲▼, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

➤➤➤ **Uwaga**

-
- Ta metoda rejestracji może być niedostępna w zależności od kraju lub regionu zakupu.
-

4. Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć rejestrację.

»»» Uwaga

- Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz inny kod wybierania, a następnie zarejestruj numer, który ma być odrzucony.
Można zarejestrować maksymalnie 10 odrzuconych numerów.
- Można wydrukować listę odrzuconych numerów (LISTA NR ODRZUCANYCH (REJECTED NUMBER LIST)).
➡ [Zestawienie raportów i list](#)
- Aby zmienić zarejestrowany numer odrzucony:
 - Wybierz zarejestrowany numer, który chcesz zmienić, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Edytuj (Edit)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający zmianę numeru faksu/telefonu zarejestrowanego jako odrzucony.
 - Zmień zarejestrowany numer w ten sam sposób, co przy rejestracji numeru.
 - Zakończ procedurę rejestracji w ten sam sposób, co przy rejestracji numeru.
- Aby usunąć zarejestrowany numer odrzucony:
 - Wybierz zarejestrowany numer, który chcesz usunąć, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Usuń (Delete)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia.
 - Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Numer, który ma być odrzucony, można zarejestrować, zaznaczając pozycję **Odrzucone numery (Rejected numbers)** w podmenu **Rejestracja numeru telefonu (TEL number registration)** w menu **FAKS**.

Korzystanie z funkcji identyfikowania nadawcy do odrzucania połączeń

Jeśli abonowana jest Usługa ident. rozmówcy, urządzenie wykrywa identyfikator rozmówcy przydzielony nadawcy. Jeśli identyfikator nadawcy spełnia warunek określony w tym ustawieniu, urządzenie odrzuca połączenie telefoniczne lub odbiór faksu od nadawcy.

»»» Uwaga

- Ustawienie to może być nieobsługiwane w zależności od kraju lub regionu zakupu. Skontaktuj się z operatorem telekomunikacyjnym, aby sprawdzić dostępność tej usługi.

Aby określić ustawienia, wykonaj poniższą procedurę.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

- ➔ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie

2. Naciśnij przycisk **MENU**.

Pojawi się ekran menu.

3. Wybierz opcję **Ustawienia (Setup)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

4. Wybierz opcję **Ustawienia urządzenia (Device settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Ustawienia faksu (FAX settings)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz opcję **Kontrola zabezpieczeń (Security control)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Odrzucanie połączeń (Caller rejection)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlony ekran **Warunki odrzucenia połączenia (Caller rejection conditions)**.

9. Umożliwia określenie warunków odrzucania.

Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz element ustawień, a za pomocą przycisków ◀▶ wybierz ustawienie **Akceptuj (Accept)** lub **Odrzuć (Reject)**.

Numer anonimowy (Anonymous no.)

Umożliwia ustawienie odrzucania połączeń telefonicznych i faksów przychodzących z anonimowego numeru.

Poza obsz.: odrz. (Out of area no.)

Umożliwia ustawienie odrzucania połączeń telefonicznych i faksów spoza obszaru zarejestrowanej usługi.

Odrzucone numery (Rejected numbers)

Umożliwia ustawienie odrzucania połączeń telefonicznych i faksów przychodzących z określonych numerów.

10. Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć procedurę określania warunków odrzucania.

Po wybraniu dla opcji **Odrzucone numery (Rejected numbers)** ustawienia **Odrzuć (Reject)** na wyświetlaczu LCD pojawi się pytanie **Zarejestrować odrzucone numery? (Register rejected numbers?)**. Za pomocą przycisków **▲▼ Tak (Yes)**, a następnie zarejestruj odrzucony numer. Szczegółowe informacje dotyczące rejestracji odrzucanego numeru można znaleźć w części [Rejestrowanie odrzuconego numeru](#).

»» Uwaga

- Nawet jeśli wybrano ustawienie **Odrzuć (Reject)**, urządzenie emituje jeden sygnał dzwonka. (Urządzenie może nie emitować sygnału dzwonka w zależności od kraju lub regionu zakupu).

Inne przydatne funkcje faksowania

- Korzystanie z usług informacyjnych
- Wysyłanie/odbieranie faksów przy użyciu ECM
- Dokument zapisany w pamięci urządzenia
- Zestawienie raportów i list

Korzystanie z usług informacyjnych

Można korzystać z różnych usług informacyjnych, np. banków, rezerwacji biletów lotniczych lub rezerwacji miejsc hotelowych. Usługi te wymagają wybierania tonowego, więc jeśli urządzenie jest podłączone do linii z wybieraniem impulsowym, konieczne jest tymczasowe przełączenie go na wybieranie tonowe.

➡ [Korzystanie z wybierania tonowego](#)

➡ [Korzystanie z wybierania impulsowego](#)

»»» Ważne

- Korzystanie z niektórych usług informacyjnych może wymagać zawarcia umowy z usługodawcą. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z właściwym usługodawcą.

Korzystanie z wybierania tonowego

- **Nawiązywanie połączenia za pomocą przycisku Łączenie (Hook)**

»»» Uwaga

- Z przycisku **Łączenie (Hook)** można korzystać tylko wtedy, gdy dla opcji **Ustawienia klawiszy łączenia (Hook key setting)** w menu **Kontrola zabezpieczeń (Security control)** w obszarze **Ustawienia faksu (FAX settings)** wybrane jest ustawienie **Włącz (Enable)**.
 - ➡ Kontrola zabezpieczeń (Security control)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➡ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Naciśnij przycisk **Łączenie (Hook)**.
4. Za pomocą przycisków numerycznych wybierz numer usługi informacyjnej.
5. Gdy zostanie wyemitowany nagrany komunikat usługi informacyjnej, za pomocą przycisków numerycznych wybieraj numery podane w komunikacie.
6. Aby zakończyć korzystanie z usługi, naciśnij przycisk **Łączenie (Hook)**.

- **Nawiązywanie połączenia za pomocą telefonu podłączonego do urządzenia**

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➡ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Podnieś słuchawkę telefonu.
4. Użyj telefonu, aby wybrać numer usługi informacyjnej.
5. Gdy zostanie wyemitowany nagrany komunikat usługi informacyjnej, wybierz za pomocą klawiatury telefonu numery podane w komunikacie.
6. Aby zakończyć korzystanie z usługi, odłóż słuchawkę.

Korzystanie z wybierania impulsowego

• Nawiązywanie połączenia za pomocą przycisku Łączenie (Hook)

»»» Uwaga

- Z przycisku **Łączenie (Hook)** można korzystać tylko wtedy, gdy dla opcji **Ustawienia klawiszy łączenia (Hook key setting)** w menu **Kontrola zabezpieczeń (Security control)** w obszarze **Ustawienia faksu (FAX settings)** wybrane jest ustawienie **Włącz (Enable)**.
 - ➡ Kontrola zabezpieczeń (Security control)

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➡ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Naciśnij przycisk **Łączenie (Hook)**.
4. Za pomocą przycisków numerycznych wybierz numer usługi informacyjnej.
5. Gdy zostanie wyemitowany nagrany komunikat usługi informacyjnej, naciśnij przycisk **Tonowo (Tone)**, aby przełączyć na wybieranie tonowe.
6. Wybieraj za pomocą przycisków numerycznych numery podane w komunikacie.
7. Aby zakończyć korzystanie z usługi, naciśnij przycisk **Łączenie (Hook)**.

• Nawiązywanie połączenia za pomocą telefonu podłączonego do urządzenia

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➡ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Podnieś słuchawkę telefonu.
4. Użyj telefonu, aby wybrać numer usługi informacyjnej.
5. Gdy zostanie wyemitowany nagrany komunikat usługi informacyjnej, przełącz na wybieranie tonowe, używając klawiatury telefonu.
Jeśli numer usługi informacyjnej został wybrany za pomocą telefonu podłączonego do urządzenia, nie można przełączyć na wybieranie tonowe za pomocą urządzenia. Aby uzyskać instrukcje dotyczące sposobu przełączenia na wybieranie tonowe, zapoznaj się z instrukcją obsługi telefonu.
6. Wybieraj za pomocą klawiatury telefonu numery podane w komunikacie.
7. Aby zakończyć korzystanie z usługi, odłóż słuchawkę.

Wysyłanie/odbieranie faksów przy użyciu ECM

Konfiguracja urządzenia zapewnia wysyłanie/odbieranie faksów w trybie korekcji błędów ECM (ang. Error Correction Mode). Jeśli faks odbiorcy jest zgodny z trybem ECM, urządzenie automatycznie koryguje błędy i ponownie wysyła faks.

»»» Uwaga

- Jeśli urządzenie (faks) nadawcy lub odbiorcy jest niezgodne z trybem ECM, faks zostanie wysłany/odebrany bez automatycznej korekcji błędów.
- Aby odbierać kolorowe fakсы, upewnij się, że dla opcji **Odbiór ECM (ECM RX)** na ekranie **Ustaw. komunikacji zaawans. (Adv. communication settings)** w podmenu **Zaawansowane ustawienia faksu (Advanced FAX settings)** w menu **Ustawienia faksu (FAX settings)** jest wybrane ustawienie **WŁ. (ON)**.
 - ➡ Zaawansowane ustawienia faksu (Advanced FAX settings)
- Aby wyłączyć wysyłanie/odbieranie w trybie ECM, należy wybrać ustawienie **WYŁ. (OFF)** dla opcji **Transmisja ECM (ECM TX)** i **Odbiór ECM (ECM RX)** na ekranie **Ustaw. komunikacji zaawans. (Adv. communication settings)**.
- Włączenie trybu ECM może spowodować wydłużenie czasu wysyłania.

Dokument zapisany w pamięci urządzenia

Jeśli wysyłanie faksu nie zostało zakończone lub urządzenie nie mogło wydrukować odebranych faksów, są one przechowywane w pamięci urządzenia.

W przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu dokument nie jest przechowywany w pamięci urządzenia.

W wymienionych poniżej przypadkach urządzenie nie może wydrukować odebranego faksu i automatycznie zapisuje go w pamięci.

- **Pozostała ilość atramentu jest niewystarczająca do wydrukowania faksu.**
- **Skończył się papier.**
- **Załadowano papier o innym rozmiarze niż określony za pomocą opcji Roz. str. (Page size).**
- **Wybrano ustawienie Nie drukuj (Do not print) dla opcji Otrzymane dokumenty (Received documents) w sekcji Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings) menu Ustawienia faksu (FAX settings).**
- **Został naciśnięty przycisk Zatrzymaj (Stop) w celu anulowania drukowania odebranego faksu.**

»» Ważne

- Po odłączeniu kabla zasilania urządzenia wszystkie fakсы zapisane w pamięci urządzenia zostaną usunięte.
Szczegółowe informacje na temat odłączania kabla zasilania można znaleźć w części Uwagi dotyczące odłączania kabla zasilania.

Fakсы przechowywane w pamięci urządzenia można wydrukować lub usunąć. Można także ręcznie zapisywać w napędzie flash USB odebrane fakсы zapisane w pamięci urządzenia.

- Aby wydrukować dokument zapisany w pamięci urządzenia:
➔ [Drukowanie dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia](#)
- Aby usunąć dokument zapisany w pamięci urządzenia:
➔ [Usuwanie dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia](#)
- Zapisywanie dokumentu w napędzie flash USB
➔ [Zapisywanie dokumentu z pamięci urządzenia w napędzie flash USB](#)

»» Uwaga

- Przy potwierdzaniu, drukowaniu lub usuwaniu dokumentu przechowywanego w pamięci urządzenia trzeba wskazać dokument, podając jego numer transakcji. Jeśli nie znasz numeru transakcji docelowego dokumentu, najpierw wydrukuj listę dokumentów (LISTA PAMIECI (MEMORY LIST)). Szczegółowe informacje na temat drukowania listy LISTA PAMIECI (MEMORY LIST) można znaleźć w części [Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia](#).

Drukowanie dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia

Można wydrukować określony dokument z pamięci urządzenia lub jednocześnie wydrukować wszystkie dokumenty z tej pamięci.

Przy drukowaniu określonego dokumentu należy wskazać jego numer transakcji. Jeśli nie znasz numeru transakcji docelowego dokumentu, najpierw wydrukuj listę dokumentów (LISTA PAMIECI (MEMORY LIST)).

➔ Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia

➔ Drukowanie określonego dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia

➔ Drukowanie wszystkich dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia

»»» Uwaga

- LISTA PAMIECI (MEMORY LIST) zawiera numer transakcji niewysłanego lub niewydrukowanego faksu (Nr transmis./odb.), tryb transakcji, numer odbiorcy oraz datę i godzinę transakcji.

Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia

Wydrukuj listę dokumentów (LISTA PAMIECI (MEMORY LIST)) według poniższej procedury.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Załaduj papier.
 - ➔ Ładowanie papieru
3. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
4. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.
Zostanie wyświetlone menu FAKS.



5. Wybierz opcję **Odwołania do pamięci (Memory reference)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

»»» Uwaga

- Jeśli w pamięci urządzenia nie ma żadnych dokumentów, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Brak dokumentów w pamięci. (There is no document in memory.)**. Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Drukuj listę pamięci (Print memory list)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostaje wydrukowana lista dokumentów przechowywanych w pamięci urządzenia.

»»» Uwaga

- Numer transakcji od "0001" do "4999" wskazuje wysłany dokument. Numer transakcji od 5001 do 9999 wskazuje odebrany dokument.

Drukowanie określonego dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia

Określ dokument i wydrukuj go zgodnie z podaną poniżej procedurą.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie

2. Załaduj papier.
 ➔ Ładowanie papieru
3. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
 Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
4. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.
 Zostanie wyświetlone menu FAKS.

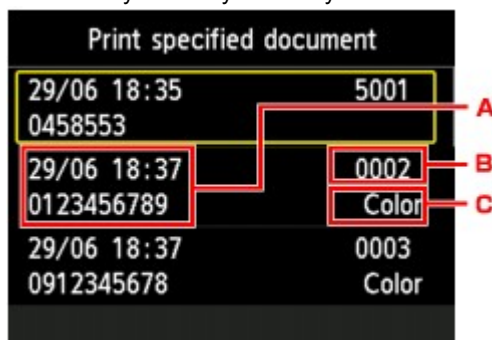


5. Wybierz opcję **Odwołania do pamięci (Memory reference)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

»»» Uwaga

- Jeśli w pamięci urządzenia nie ma żadnych dokumentów, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Brak dokumentów w pamięci. (There is no document in memory.)**. Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Drukuj wskazany dokument (Print specified document)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 Zostanie wyświetlony ekran wyboru dokumentu.



- A. Data i godzina transakcji oraz numer faksu/telefonu
- B. Numer transakcji (Nr transm. / odb.)
 Numer transakcji od "0001" do "4999" wskazuje wysłany dokument.
 Numer transakcji od "5001" do "9999" wskazuje odebrany dokument.
- C. Informacje o kolorze
 Faksy wysłane lub odebrane w kolorze są oznaczane słowem **Kolor (Color)**. Odebrane i wysłane faksy czarno-białe nie są w żaden sposób oznaczane.

7. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz numer transakcji dokumentu, który chcesz wydrukować, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia.
8. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz opcję wydruku tylko pierwszej strony dokumentu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Jeśli została wybrana opcja **Tak (Yes)**:
 Zostanie wydrukowana tylko pierwsza strona dokumentu.
 Dokument będzie nadal zapisany w pamięci urządzenia.
 - Jeśli została wybrana opcja **Nie (No)**:
 Zostaną wydrukowane wszystkie strony dokumentu.
 Na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat z pytaniem, czy usunąć wydrukowane dokumenty z pamięci urządzenia.
 Po wybraniu za pomocą przycisków ▲▼ odpowiedzi **Tak (Yes)** i naciśnięciu przycisku **OK** wydrukowany dokument znajdujący się w pamięci urządzenia zostanie usunięty.

»»» Uwaga

-
- Jeśli w pamięci urządzenia nie ma żadnych dokumentów, zostanie wyświetlony komunikat **Brak dokumentów do wydrukowania. (There is no document that can be printed.)** Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.
-

Drukowanie wszystkich dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia

Aby wydrukować wszystkie dokumenty z pamięci urządzenia, postępuj zgodnie z poniższą procedurą.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➡ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie
2. Załaduj papier.
 - ➡ Ładowanie papieru
3. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
4. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.
Zostanie wyświetlone menu FAKS.



5. Wybierz opcję **Odwołania do pamięci (Memory reference)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

»» Uwaga

-
- Jeśli w pamięci urządzenia nie ma żadnych dokumentów, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Brak dokumentów w pamięci. (There is no document in memory.)** Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.
-

6. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Drukuj wszystkie otrzym. dokum. (Print all received documents)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia.
7. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Wszystkie dokumenty zapisane w pamięci urządzenia zostaną wydrukowane.
Przy każdym wydruku dokumentu na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat z pytaniem, czy usunąć wydrukowane dokumenty z pamięci urządzenia.
Po wybraniu za pomocą przycisków **▲▼** odpowiedzi **Tak (Yes)** i naciśnięciu przycisku **OK** wydrukowany dokument znajdujący się w pamięci urządzenia zostanie usunięty.

Usuwanie dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia

Można usunąć określony dokument z pamięci urządzenia lub jednocześnie usunąć wszystkie dokumenty z tej pamięci.

➔ [Usuwanie określonego dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia](#)

➔ [Usuwanie wszystkich dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia](#)

»»» Uwaga

- Przy usuwaniu określonego dokumentu należy wskazać jego numer transakcji. Jeśli nie znasz numeru transakcji docelowego dokumentu, najpierw wydrukuj listę dokumentów (LISTA PAMIĘCI (MEMORY LIST)).

➔ [Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia](#)

Usuwanie określonego dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia

Określ dokument i usuń go zgodnie z podaną poniżej procedurą.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.
Zostanie wyświetlone menu FAKS.



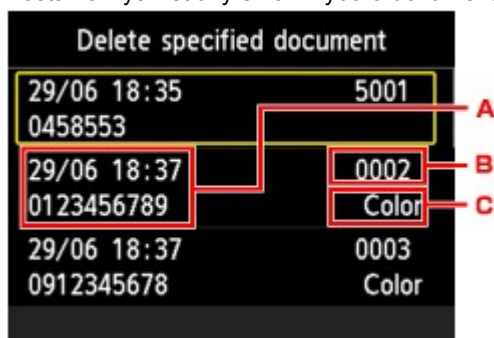
4. Wybierz opcję **Odwołania do pamięci (Memory reference)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

»»» Uwaga

- Jeśli w pamięci urządzenia nie ma żadnych dokumentów, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Brak dokumentów w pamięci. (There is no document in memory.)**. Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Usuń wskazany dokument (Delete specified document)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Zostanie wyświetlony ekran wyboru dokumentu.



- A. Data i godzina transakcji oraz numer faksu/telefonu
- B. Numer transakcji (Nr transm. / odb.)
Numer transakcji od "0001" do "4999" wskazuje wysłany dokument.
Numer transakcji od "5001" do "9999" wskazuje odebrany dokument.
- C. Informacje o kolorze
Faksy wysłane lub odebrane w kolorze są oznaczane słowem **Kolor (Color)**. Odebrane i wysłane faksy czarno-białe nie są w żaden sposób oznaczane.

6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz numer transakcji dokumentu, który chcesz usunąć, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia.
7. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Określony dokument zostanie usunięty z pamięci urządzenia.

»»» Uwaga

- Jeśli w pamięci urządzenia nie ma żadnych dokumentów, zostanie wyświetlony komunikat **Brak dokumentów do usunięcia. (There is no document that can be deleted.)** Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.

Usuwanie wszystkich dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia

Usuń wszystkie dokumenty z pamięci urządzenia zgodnie z poniższą procedurą.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
➡ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie
2. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
3. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.
Zostanie wyświetlone menu FAKS.



4. Wybierz opcję **Odwołania do pamięci (Memory reference)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

»»» Uwaga

- Jeśli w pamięci urządzenia nie ma żadnych dokumentów, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Brak dokumentów w pamięci. (There is no document in memory.)** Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.

5. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz pozycję **Usuń wsz. dokumenty z pamięci (Delete all documents in memory)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia.
6. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Wszystkie dokumenty zapisane w pamięci urządzenia zostaną usunięte.

Zapisywanie dokumentu z pamięci urządzenia w napędzie flash USB

Wysłane fakсы przechowywane w pamięci urządzenia można zapisać w napędzie flash USB jako pliki PDF przy użyciu panelu operacyjnego urządzenia.

Można zapisać określony dokument z pamięci urządzenia w napędzie flash USB lub jednocześnie zapisać wszystkie dokumenty z tej pamięci w napędzie flash USB.

➔ [Zapisywanie określonego odebranego dokumentu z pamięci urządzenia w napędzie flash USB](#)

➔ [Zapisywanie wszystkich odebranych dokumentów z pamięci urządzenia w napędzie flash USB](#)

»»» Ważne

- Napędu flash USB nie należy wyjmować z urządzenia, dopóki zapisywanie nie zostanie zakończone.
- Ze względów bezpieczeństwa zaleca się regularne wykonywanie na innym nośniku zapasowych kopii faktów przechowywanych w napędzie flash USB w celu uniknięcia nieoczekiwanej utraty danych.
- Firma Canon nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę danych, niezależnie od ich przyczyny, nawet w okresie obowiązywania gwarancji.

»»» Uwaga

- Przy zapisywaniu określonego dokumentu należy wskazać jego numer transakcji. Jeśli nie znasz numeru transakcji docelowego dokumentu, najpierw wydrukuj listę dokumentów (LISTA PAMIĘCI (MEMORY LIST)).
 - ➔ [Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia](#)
- Po zapisaniu faksu z pamięci urządzenia do napędu flash USB faks jest nadal przechowywany w pamięci urządzenia.
Szczegółowe informacje na temat usuwania faksu z pamięci urządzenia można znaleźć w części [Usuwanie dokumentu zapisanego w pamięci urządzenia](#).

Zapisywanie określonego odebranego dokumentu z pamięci urządzenia w napędzie flash USB

Określ odebrany dokument i zapisz w napędzie flash USB zgodnie z poniższą procedurą.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
 - ➔ Sprawdzanie, czy jest włączone zasilanie
2. Włóż napęd flash USB do portu napędu flash USB.
 - ➔ Wkładanie napędu USB
3. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
4. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.
Zostanie wyświetlone menu FAKS.

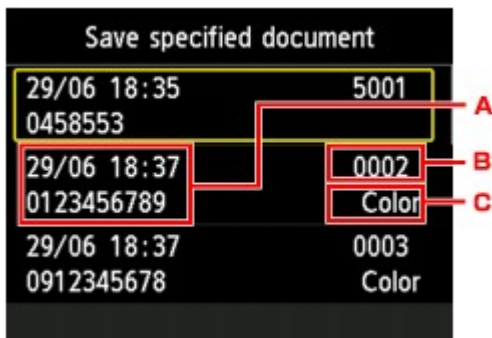


5. Wybierz opcję **Odwołania do pamięci (Memory reference)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

»»» Uwaga

- Jeśli w pamięci urządzenia nie ma żadnych dokumentów, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Brak dokumentów w pamięci. (There is no document in memory.)**. Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.

6. Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Zapisz określony dokument (Save specified document)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran wyboru dokumentu.



A. Data i godzina transakcji oraz numer faksu/telefonu

B. Numer transakcji (Nr transm. / odb.)

Numer transakcji od "0001" do "4999" wskazuje wysłany dokument.
Numer transakcji od "5001" do "9999" wskazuje odebrany dokument.

C. Informacje o kolorze

Faksy wysłane lub odebrane w kolorze są oznaczane słowem **Kolor (Color)**. Odebrane i wysłane faksy czarno-białe nie są w żaden sposób oznaczane.

7. Za pomocą przycisków ▲▼ wybierz numer transakcji dokumentu, który chcesz zapisać, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Określony dokument zostanie zapisany na napędzie flash USB.

»»» Uwaga

- Jeśli w pamięci urządzenia nie ma żadnych dokumentów, zostanie wyświetlony komunikat **Brak dokumentów do zapisania. (There is no document that can be saved.)**. Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.

Zapisywanie wszystkich odebranych dokumentów z pamięci urządzenia w napędzie flash USB

Aby zapisać wszystkie odebrane dokumenty z pamięci urządzenia w napędzie flash USB, postępuj zgodnie z poniższą procedurą.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
➡ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie
2. Włóż napęd flash USB do portu napędu flash USB.
➡ Wkładanie napędu USB
3. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
4. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.
Zostanie wyświetlone menu FAKS.



5. Wybierz opcję **Odwołania do pamięci (Memory reference)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

»»» Uwaga

- Jeśli w pamięci urządzenia nie ma żadnych dokumentów, na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **Brak dokumentów w pamięci. (There is no document in memory.)**. Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **OK**.

6. Użyj przycisku ▲▼, aby wybrać opcję **Zapisz wszystkie dokumenty (Save all documents)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7. Po pojawieniu się ekranu potwierdzenia wybierz za pomocą przycisków ▲▼ pozycję **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wszystkie dokumenty z pamięci urządzenia zostaną zapisane w napędzie flash USB.

►► Uwaga

- W jednym pliku PDF można zapisać maksymalnie 250 stron faksów.
- W napędzie flash USB można zapisać maksymalnie 2000 plików PDF.
- Po wybraniu ustawienia **Zapisz wszystkie dokumenty (Save all documents)** fakсы są zapisywane w kolejności określonej przez numery transakcji.
- Jeśli napęd flash USB zostanie usunięty lub zapełni się w trakcie zapisywania faksów, na ekranie LCD pojawi się komunikat o błędzie. Naciśnij przycisk **OK**, aby usunąć komunikat o błędzie.
- Nazwy folderów i plików faksów zapisanych w napędzie flash USB wyglądają następująco:
 - Nazwa folderu: CANON_SC\FAXDOC\0001
 - Nazwa pliku (rozszerzenie pliku: PDF): kolejne numery, począwszy od FAX_0001
 - Data pliku: data i godzina zapisania ustawiona w urządzeniu.Szczegółowe informacje na temat ustawiania daty i godziny można znaleźć w części:
➡ [Ustawianie daty i godziny](#)

- Importowanie do komputera faksów zapisanych w napędzie flash USB
Fakсы zapisane w napędzie flash USB można importować do komputera.
Po zakończeniu zapisywania faksów podłącz napęd flash USB do komputera, a następnie rozpocznij import danych.

Zestawienie raportów i list



Urządzenie automatycznie drukuje raport po wysłaniu lub odebraniu faksu. Można wydrukować listę numerów faksów/telefonów lub bieżące ustawienia.

➔ [Typy raportów i list](#)

➔ [Drukowanie raportu lub listy](#)

Typy raportów i list

Raport lub lista	Opis
RAPORT CZYNNOŚCI (ACTIVITY REPORT)	<p>Zawiera zestawienie ostatnich transakcji faksowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RAPORT CZYNNOŚCI (ACTIVITY REPORT) można też wydrukować ręcznie. Szczegółowe informacje dotyczące procedury drukowania zawiera część Drukowanie raportu lub listy. • Znak * (gwiazdka) jest dołączany do historii, którą zawiera już wydrukowany RAPORT CZYNNOŚCI (ACTIVITY REPORT). • Po wybraniu dla opcji Raport czynności (Activity report) ustawienia Drukuj (Print) w menu Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings) na ekranie Ustawienia faksu (FAX settings) urządzenie automatycznie wydrukuje RAPORT CZYNNOŚCI (ACTIVITY REPORT) z historią 20 odebranych i wysłanych faksów. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings)
<p>Lista numerów telefonu</p> <ul style="list-style-type: none"> • LISTA NR. TEL. SZYBKIEGO WYB. KODOWEGO (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) • LISTA NUMERÓW TEL. WYBIERANIA GRUPOWEGO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST) 	<p>Zawiera listę zarejestrowanych numerów i nazw. Można wydrukować listę szybkiego wybierania kodowego i wybierania grupowego. Szczegółowe informacje dotyczące procedury drukowania zawiera część Drukowanie raportu lub listy.</p>
LISTA DANYCH UŻYTKOWNIKA (USER'S DATA LIST)	<p>Podaje bieżące ustawienia urządzenia i zarejestrowane informacje o nadawcach. Szczegółowe informacje dotyczące procedury drukowania zawiera część Drukowanie raportu lub listy.</p>
LISTA PAMIĘCI (MEMORY LIST)	<p>Podaje listę dokumentów przechowywanych aktualnie w pamięci urządzenia. Szczegółowe informacje dotyczące procedury drukowania zawiera część Drukowanie raportu lub listy.</p> <p>»»» Uwaga</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ LISTA PAMIĘCI (MEMORY LIST) może zostać wydrukowana za pomocą polecenia Drukuj listę pamięci (Print memory list) w sekcji Odwołania do pamięci (Memory reference) menu FAKS. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia
LISTA NR ODRZUCANYCH (REJECTED NUMBER LIST)	<p>Zawiera odrzucone numery. Szczegółowe informacje dotyczące procedury drukowania zawiera część Drukowanie raportu lub listy.</p>
HISTORIA POŁĄCZEŃ (CALLER HISTORY)	<p>Zawiera listę historii połączeń. Ta lista jest dostępna po zarejestrowaniu usługi identyfikacji rozmówcy. Szczegółowe informacje dotyczące procedury drukowania zawiera część Drukowanie raportu lub listy. Lista ta może być nieobsługiwana, w zależności od kraju lub regionu zakupu.</p>
RAPORT TRANSMISJI (TX REPORT)/RAPORT BLEDOW TRANS. (ERROR TX REPORT)	<p>Obydwa raporty są drukowane po każdej transmisji faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • W momencie zakupu urządzenie jest tak ustawione, aby drukowało RAPORT BLEDOW TRANS. (ERROR TX REPORT) tylko w przypadku wystąpienia błędu transmisji.

	<p>Można ustawić w urządzeniu, aby RAPORT TRANSMISJI (TX REPORT) był drukowany za każdym razem po wystaniu dokumentu, lub też wyłączyć drukowanie raportu. W tym celu należy wybrać opcję Raport transmisji (TX report) w menu Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings) na ekranie Ustawienia faksu (FAX settings).</p> <p>Można także skonfigurować ustawienia drukowania, aby razem z raportem była drukowana pierwsza strona faksu.</p> <p>➔ Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings)</p> <p>»»» Uwaga</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pierwsza strona faksu nie jest drukowana w przypadku kolorowej transmisji. <ul style="list-style-type: none"> • RAPORT Z WIELU TRAN. (MULTI TRANSMISSION REPORT) jest drukowany po nadawaniu sekwencyjnym dokumentu. • Jeśli podczas wysyłania faksu wystąpi błąd, RAPORT BLEDOW TRANS. (ERROR TX REPORT) zawiera numer błędu (w przypadku kilku błędów drukowana jest również przyczyna błędu). Szczegółowe informacje na temat błędu o danym numerze można znaleźć w części Błędy występujące podczas wysyłania faksu.
<p>RAPORT Z WIELU TRAN. (MULTI TRANSMISSION REPORT)</p>	<p>Ten raport jest drukowany po nadawaniu sekwencyjnym dokumentu. Potwierdza pomyślnie zakończoną transmisję do wszystkich odbiorców. Procedura drukowania i numer błędu są takie same, jak w przypadku raportu RAPORT TRANSMISJI (TX REPORT).</p>
<p>RAPORT Z ODBIORU (RX REPORT)</p>	<p>Ten raport jest drukowany po każdym odbiorze faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zgodnie z domyślnym ustawieniem zakupionego urządzenia RAPORT Z ODBIORU (RX REPORT) nie jest drukowany. Można ustawić w urządzeniu, aby RAPORT Z ODBIORU (RX REPORT) był drukowany za każdym razem po odebraniu dokumentu lub tylko w przypadku wystąpienia błędu. W tym celu należy wybrać opcję Raport odbioru (RX report) w menu Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings) na ekranie Ustawienia faksu (FAX settings). ➔ Ustawienia autom. wydruku (Auto print settings) • Jeśli podczas odbierania faksu wystąpi błąd, RAPORT Z ODBIORU (RX REPORT) zawiera numer błędu (w przypadku kilku błędów drukowana jest również przyczyna błędu). Szczegółowe informacje o numerze błędu można znaleźć w części Błędy występujące podczas odbierania faksu.
<p>RAPORT CZYSZCZENIA PAMIĘCI (MEMORY CLEAR REPORT)</p>	<p>Zawiera listę faksów usuniętych z pamięci urządzenia, jeśli fakсы przechowywane w pamięci urządzenia zostały usunięte w wyniku awarii zasilania lub odłączenia kabla zasilania. Po włączeniu urządzenia na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat Przewód zasilający odłączono i niewysłane/otrzymane dokum. zapis. w pamięci zostały utrac. Załaduj papier i nac. , aby wydruk. listę utraconych dokum. (The power cord has been unplugged and unsent/received docs in memory have been lost. Load paper and select  to print a list of the lost docs.). RAPORT CZYSZCZENIA PAMIĘCI (MEMORY CLEAR REPORT) jest drukowany po naciśnięciu przycisku OK.</p>

Drukowanie raportu lub listy

Niniejsza sekcja zawiera opis procedury ręcznego drukowania raportów i list.

Wydrukuj następujący raport lub listę ręcznie.

- RAPORT CZYNNOŚCI (ACTIVITY REPORT)
- Lista numerów telefonu (LISTA NR. TEL. SZYBKIEGO WYB. KODOWEGO (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST)/LISTA NUMERÓW TEL. WYBIERANIA GRUPOWEGO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST))
- LISTA DANYCH UŻYTKOWNIKA (USER'S DATA LIST)
- LISTA PAMIĘCI (MEMORY LIST)
- LISTA NR ODRZUCANYCH (REJECTED NUMBER LIST)
- HISTORIA POŁĄCZEŃ (CALLER HISTORY)

»»» Uwaga

- HISTORIA POŁĄCZEŃ (CALLER HISTORY) może być nieobsługiwana w zależności od kraju lub regionu zakupu.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
➡ Sprawdzenie, czy jest włączone zasilanie
2. Załaduj papier.
➡ Ładowanie papieru
3. Naciśnij przycisk **FAKS (FAX)**.
Zostanie wyświetlony ekran gotowości faksowania.
4. Naciśnij lewy przycisk **Funkcja (Function)**.
Zostanie wyświetlone menu FAKS.



5. Wybierz opcję **Drukuj raporty/listy (Print reports/lists)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz raport lub listę do wydrukowania, korzystając z przycisków **▲▼**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - W przypadku wybrania raportu **Lista numerów telefonu (Telephone number list)**:
Za pomocą przycisków **▲▼** wybierz pozycję **Szybkie wybier. kodowe (Coded speed dial)** lub **Wybieranie grupowe (Group dial)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
W przypadku wybrania opcji **Szybkie wybier. kodowe (Coded speed dial)** należy określić, czy LISTA NR. TEL. SZYBKIEGO WYB. KODOWEGO (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) ma być drukowana w kolejności alfabetycznej zarejestrowanych nazw, a następnie nacisnąć przycisk **OK**. Wybranie opcji **Tak (Yes)** spowoduje, że LISTA NR. TEL. SZYBKIEGO WYB. KODOWEGO (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) zostanie wydrukowana przez urządzenie z nazwami docelowymi w kolejności alfabetycznej. Wybranie opcji **Nie (No)** spowoduje, że LISTA NR. TEL. SZYBKIEGO WYB. KODOWEGO (CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST) zostanie wydrukowana przez urządzenie z zarejestrowanymi wpisami w kolejności liczbowej.
Po wybraniu pozycji **Wybieranie grupowe (Group dial)** zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia. Wybierz opcję **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. LISTA NUMERÓW TEL. WYBIERANIA GRUPOWEGO (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST) zostanie wydrukowana przez urządzenie.
 - W przypadku wybrania elementu innego niż **Lista numerów telefonu (Telephone number list)**:
Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia. Wybierz opcję **Tak (Yes)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Urządzenie wydrukuje wybrany raport lub listę.

Błędy występujące podczas wysyłania faksu

Jeśli podczas wysyłania faksu wystąpi błąd, RAPORT BLEDOW TRANS. (ERROR TX REPORT) zawiera numer błędu (w przypadku kilku błędów drukowana jest również przyczyna błędu).

Przyczyny odpowiadające numerom błędów przedstawiono poniżej.

Nr	Powód	Działanie
#001	Zacięcie dokumentu w podajniku ADF.	Zacięcie dokumentu w ADF. Po usunięciu błędu powtórz operację.
#003	Dokument jest za długi.	Próbowano wysłać dokument dłuższy niż 400 mm/15,75 cala. Za pomocą podajnika ADF nie można wysłać dokumentu dłuższego niż 400 mm/15,75 cala. Błąd nr 003 jest drukowany również wtedy, gdy wysłanie strony zajmuje dużo czasu. Podziel dokument lub określ mniejszą wartość ustawienia jakości obrazu (rozdzielczość faksu), a następnie powtórz wysłanie.
#005	Brak odpowiedzi.	Urządzenie (faks) odbiorcy nie odpowiada. Skontaktuj się z odbiorcą i poproś o sprawdzenie, czy linia telefoniczna jest poprawnie podłączona.

#012	Brak papieru w urządzeniu (faksie) odbiorcy.	Brak papieru w urządzeniu (faksie) odbiorcy. Skontaktuj się z odbiorcą i poproś o załadowanie papieru.
#017	Nie wykryto sygnału.	Urządzenie nie może wykryć sygnału wybierania. Opcja Wykryto sygnał wybierania (Dial tone detect) w sekcji Zaawansowane ustawienia faksu (Advanced FAX settings) menu Ustawienia faksu (FAX settings) ma wartość WŁ. (ON) . Należy wybrać ustawienie WYŁ. (OFF) . ➡ Zaawansowane ustawienia faksu (Advanced FAX settings)
#018	Linia była zajęta.	Wybrany numer faksu/telefonu jest zajęty. Poczekaj chwilę i spróbuj ponownie wybrać numer.
#022	Wykryto numer.	Numer faksu/telefonu zarejestrowany na potrzeby szybkiego wybierania jest nieprawidłowy. Sprawdź numer faksu/telefonu odbiorcy, popraw numer zarejestrowany na potrzeby szybkiego wybierania, a następnie ponownie wyślij dokument. ➡ Zmiana zarejestrowanych informacji
#037	Pamięć jest pełna.	Urządzenie nie może wysłać faksu, ponieważ pamięć jest pełna. Usuń zawartość pamięci, a następnie wyślij faks ponownie. ➡ Dokument zapisany w pamięci urządzenia
#059	Transmisja została anulowana z powodu niewłaściwych danych faksowych.	Transmisja została anulowana, ponieważ urządzenie nie mogło wykryć informacji o urządzeniu (faksie) odbiorcy lub informacje te są niezgodne z wybranym numerem. Ten komunikat jest wyświetlany, jeśli dla opcji Sprawdź informacje RX faksu (Check RX FAX information) w sekcji Kontrola zabezpieczeń (Security control) menu Ustawienia faksu (FAX settings) wybrano ustawienie WŁ. (ON) . Szczegółowe informacje można znaleźć w części Wysyłanie faksów po sprawdzeniu informacji (sprawdzenie informacji o odbiorcy) .
#085	Spróbuj ponownie, wysyłając w trybie czarno-białym.	Urządzenie (faks) odbiorcy nie obsługuje kolorowych wydruków. Ponownie wyślij dokument, używając trybu czarno-białego.
#099	Podczas transmisji naciśnięto przycisk Zatrzymaj (Stop) .	Naciśnięto przycisk Zatrzymaj (Stop) w celu anulowania transmisji dokumentu. W razie potrzeby powtórz wysyłanie.
#412	Nie powiodło się wysyłanie faksu z komputera.	Nie powiodło się wysyłanie faksu z komputera (tylko system Windows). Upewnij się, że urządzenie zostało prawidłowo podłączone do komputera i powtórz operację.

Błędy występujące podczas odbierania faksu

Jeśli podczas odbierania faksu wystąpi błąd, RAPORT Z ODBIORU (RX REPORT) zawiera numer błędu (w przypadku kilku błędów drukowana jest również przyczyna błędu).

Przyczyny odpowiadające numerom błędów przedstawiono poniżej.

Nr	Powód	Działanie
#003	Odbieranie strony trwa za długo.	Skontaktuj się z nadawcą i poproś o podzielenie faksu lub ustawienie mniejszej wartości jakości obrazu (rozdzielczości faksu) i ponowne wysłanie faksu.
#005	Brak odpowiedzi.	Podczas ręcznego odbierania faksu urządzenie nie może wykryć sygnałów wysyłanych przez urządzenie (faks) nadawcy. Skontaktuj się z nadawcą i poproś o ponowne wysłanie faksu lub ustaw automatyczne odbieranie faksów przez urządzenie.
#037	Pamięć jest pełna.	Urządzenie nie może odebrać faksu z powodu zapelnienia pamięci.

		Usuń zawartość pamięci, a następnie poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu. Patrz Dokument zapisany w pamięci urządzenia .
#046	Odbiór został odrzucony z powodu wystąpienia określonego warunku odrzucenia faksu.	Odbiór został odrzucony, ponieważ otrzymany faks spełnia jeden z warunków odrzucenia faksu określonych za pomocą opcji Odrzuć odbiór faksu (FAX reception reject) w sekcji Kontrola zabezpieczeń (Security control) menu Ustawienia faksu (FAX settings) . Szczegółowe informacje można znaleźć w części Odrzucanie odbioru faksu .
#099	Podczas odbierania naciśnięto przycisk Zatrzymaj (Stop) .	W celu anulowania odbioru faksu naciśnięto przycisk Zatrzymaj (Stop) . W razie potrzeby skontaktuj się z nadawcą i poproś o ponowne wysłanie.

Wysyłanie faksów z komputera

- Wysyłanie faksu (sterownik faksu) 📄 **Podstawy**
- Tworzenie książki adresowej (sterownik faksu)
- Edytowanie lub usuwanie adresata zapisanego w książce adresowej (sterownik faksu)
- Wyszukiwanie adresata w książce adresowej (sterownik faksu)
- Rozwiązywanie problemów z wysyłaniem faksów (sterownik faksu)
- Uwagi ogólne (sterownik faksu)

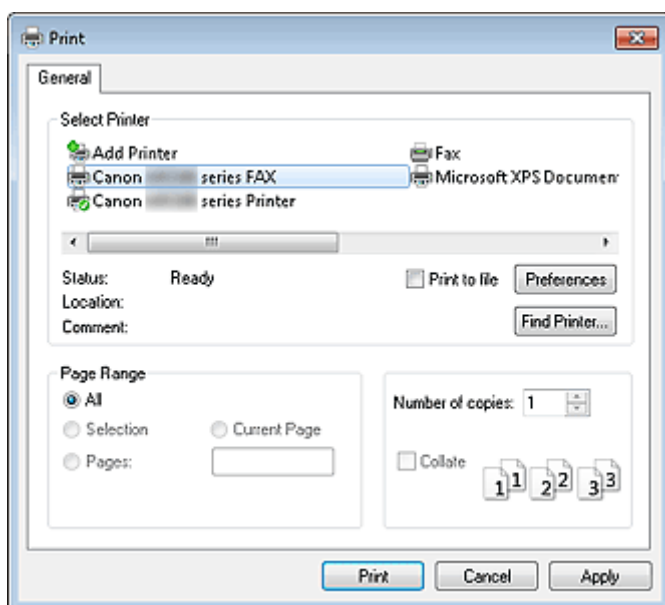
Wysyłanie faksu (sterownik faksu)

Faksy można wysłać za pomocą sterownika faksu z aplikacji obsługującej drukowanie dokumentów.

»»» Uwaga

- Obsługiwane jest wyłącznie przesyłanie w trybie czarno-białym.

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
2. Otwórz w odpowiedniej aplikacji (np. Notatnik) dokument, który ma zostać przefaksowany, a następnie kliknij polecenie Drukuj. (**Drukuj... (Print...)** w menu **Plik (File)**).
3. W polu **Wybieranie drukarki (Select Printer)** lub **Nazwa (Name)** w oknie dialogowym **Drukowanie (Print)** wybierz pozycję **Canon (nazwa modelu) series FAX (Canon XXX series FAX)**.
4. Kliknij przycisk **Drukuj (Print)** lub **OK**.



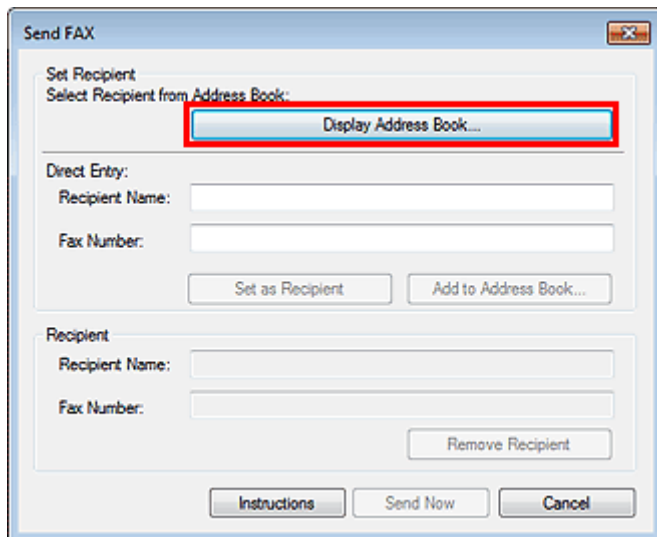
* Okno dialogowe **Drukowanie (Print)** w programie Notatnik

»»» Uwaga

- Można określić rozmiar papieru i orientację wydruku, klikając przycisk **Preferencje (Preferences)** lub **Właściwości (Properties)** w oknie dialogowym **Drukowanie (Print)**.
- W wyświetlonym oknie dialogowym można również wybrać rozmiar papieru i orientację wydruku, wykonując następujące czynności:
 - Windows 7:
 1. W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel) > Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) > Urządzenia i drukarki (Devices and Printers)**.
 2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Drukarka Canon XXX series (Canon XXX series Printer)**, a następnie wybierz kolejno opcje **Preferencje drukowania (Printing Preferences)** i **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)**. Lub kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** i wybierz opcję **Preferencje drukowania (Printing Preferences)**. („XXX” oznacza nazwę modelu).
 - Windows Vista:
 1. W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel) > Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) > Drukarki (Printers)**.
 2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** (gdzie „XXX” oznacza nazwę modelu) i wybierz opcję **Preferencje drukowania (Printing Preferences)**.
 - Windows XP:

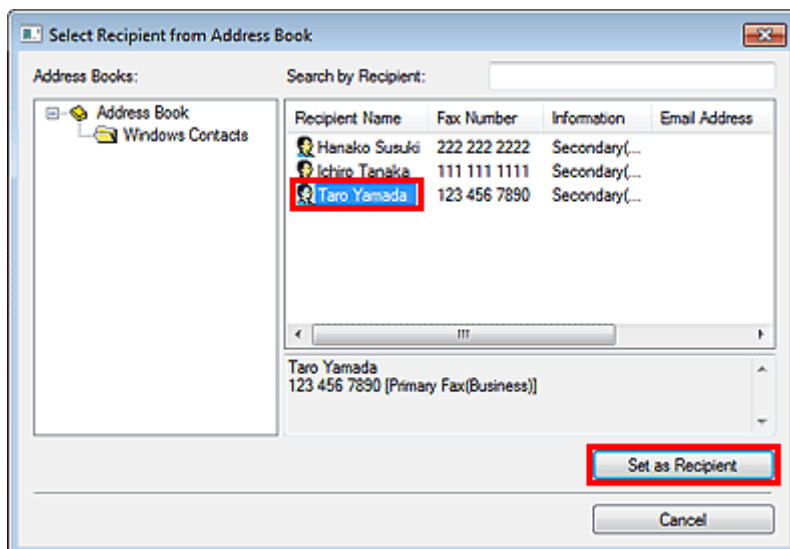
1. W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel) > Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware) > Drukarki i faksy (Printers and Faxes)**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** (gdzie „XXX” oznacza nazwę modelu) i wybierz opcję **Preferencje drukowania (Printing Preferences)**.

5. Kliknij przycisk **Wyświetl książkę adresową... (Display Address Book...)** w obszarze **Ustaw adresata (Set Recipient)** w oknie dialogowym **Wyślij faks (Send FAX)**.



6. Wybierz adresata w obszarze **Nazwisko adresata (Recipient Name)** w oknie dialogowym **Wybierz adresata z książki adresowej (Select Recipient from Address Book)**, a następnie kliknij przycisk **Ustaw jako adresata (Set as Recipient)**.

Wybrany adresat zostanie wyświetlony w obszarze **Adresat (Recipient)** w oknie dialogowym **Wyślij faks (Send FAX)**.



»»» Ważne

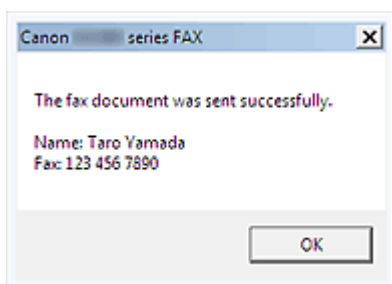
- Nie można wybrać adresata, który nie jest zarejestrowany w książce adresowej. Zarejestruj adresata w książce adresowej, a następnie zamknij ją i otwórz ponownie. Szczegółowe informacje na temat rejestrowania adresatów w książce adresowej można znaleźć w części „[Tworzenie książki adresowej \(sterownik faksu\)](#)”.
- Jeśli numer faksu/telefonu adresata zostanie wprowadzony niepoprawnie lub zarejestrowany numer faksu/telefonu jest nieprawidłowy, faks może dotrzeć do nieprzewidzianego adresata. W przypadku wysyłania ważnego faksu zaleca się nadanie go dopiero po sprawdzeniu wprowadzonych informacji i stanu adresata.

»» Uwaga

- **Adresat (Recipient)** może też zostać wskazany przez wprowadzenie jego nazwy w następujący sposób:
Wprowadź **Nazwisko adresata (Recipient Name)** i **Numer faksu (Fax Number)** w polu **Wpis bezpośredni (Direct Entry)** w oknie dialogowym **Wyślij faks (Send FAX)**, a następnie kliknij przycisk **Ustaw jako adresata (Set as Recipient)**.
 - Szczegółowe informacje na temat prawidłowych znaków można znaleźć w części „[Uwagi ogólne \(sterownik faksu\)](#)”.
 - Można wysłać faks, nawet jeśli wprowadzony jest tylko **Numer faksu (Fax Number)**.
 - Można zarejestrować adresata wprowadzonego do książki adresowej, klikając przycisk **Dodaj do książki adresowej... (Add to Address Book...)**.
Szczegółowe informacje na temat rejestrowania adresatów w książce adresowej można znaleźć w części „[Tworzenie książki adresowej \(sterownik faksu\)](#)”.
- Dodaj numer dostępu do zewnętrznej linii przed numerem faksu, jeśli jest to konieczne. (Przykład: jeśli numer zewnętrznej linii to „0”, a numer faksu to „XXX-XXXX”, wprowadź „0XXX-XXXX”).

7. Kliknij przycisk **Wyślij teraz (Send Now)**.

Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk **OK**.



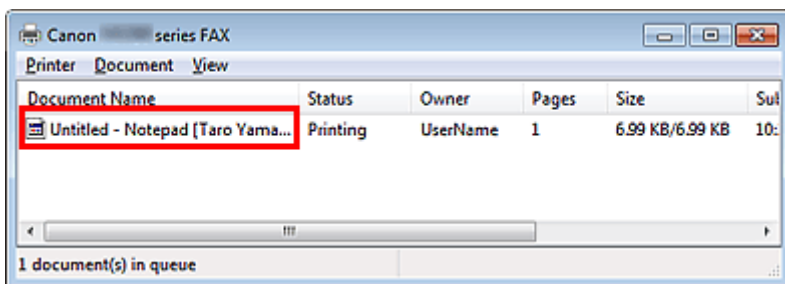
»» Ważne

- Jeśli nie można wysłać faksu z powodu awarii łącza, zapoznaj się z informacjami podanymi w części „[Rozwiązywanie problemów z wysyłaniem faksów \(sterownik faksu\)](#)”.

Anulowanie przesyłania

Po kliknięciu w oknie dialogowym **Wyślij faks (Send FAX)** przycisku **Wyślij teraz (Send Now)** na pasku zadań pojawi się ikona drukarki. Kliknij dwukrotnie tę ikonę, aby wyświetlić listę zadań faksowania oczekujących na przesłanie lub przesyłanych.

Kliknięcie zadania prawym przyciskiem myszy i wybranie polecenia **Anuluj (Cancel)** powoduje zatrzymanie przesyłania.



Tworzenie książki adresowej (sterownik faksu)

Za pomocą książki adresowej można wysłać faks, po prostu wybierając z niej adresata. W książce adresowej można zarejestrować nazwę adresata, jego numer faksu i inne informacje.

Rejestrowanie adresata (kontaktu WAB) w książce adresowej

W książce adresowej można rejestrować pojedynczych adresatów (kontakty).

1. Przejdź do menu **Start**:

- **Windows 7:**

W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel)** > **Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound)** > **Urządzenia i drukarki (Devices and Printers)**.

- **Windows Vista:**

W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel)** > **Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound)** > **Drukarki (Printers)**.

- **Windows XP:**

W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel)** > **Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware)** > **Drukarki i fakсы (Printers and Faxes)**.

2. Otwórz ekran ustawień sterownika FAKSU.

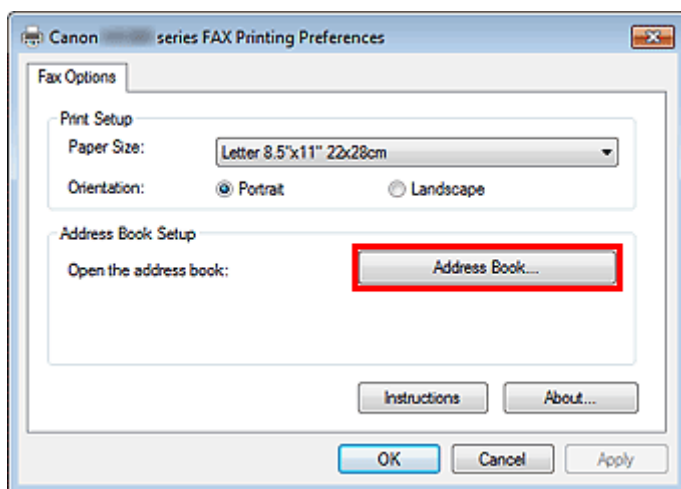
- **Windows 7:**

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Drukarka Canon XXX series (Canon XXX series Printer)**, a następnie wybierz kolejno opcje **Preferencje drukowania (Printing Preferences)** i **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)**. Lub kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** i wybierz opcję **Preferencje drukowania (Printing Preferences)**. („XXX” oznacza nazwę modelu).

- **Windows Vista/Windows XP:**

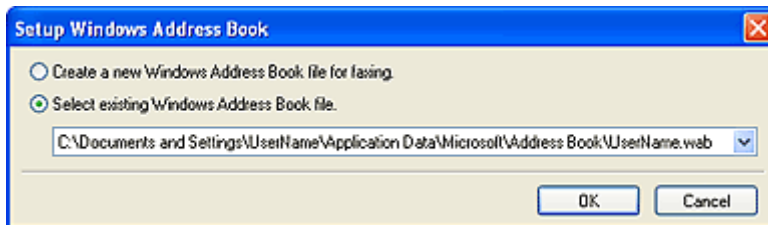
Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** (gdzie „XXX” oznacza nazwę modelu) i wybierz opcję **Preferencje drukowania (Printing Preferences)**.

3. Kliknij przycisk **Książka adresowa... (Address Book...)** w wyświetlonym oknie dialogowym.



Otwieranie książki adresowej po raz pierwszy (system Windows XP)

W systemie Windows XP, przy pierwszym otwarciu książki adresowej, jest wyświetlane okno dialogowe **Skonfiguruj książkę adresową systemu Windows (Setup Windows Address Book)**.



Tworzenie nowej książki adresowej systemu Windows (pliku WAB) wyłącznie dla faksów

Wybierz polecenie **Utwórz nową książkę adresową systemu Windows do faksowania. (Create a new Windows Address Book file for faxing.)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Można również zmienić to ustawienie w przyszłości, aby mieć możliwość użycia innej książki adresowej.

Korzystanie z istniejącej już książki adresowej systemu Windows

Kliknij opcję **Wybierz istniejący plik książki adresowej systemu Windows. (Select existing Windows Address Book file.)**, wybierz plik książki adresowej z listy, a następnie kliknij przycisk **OK**.

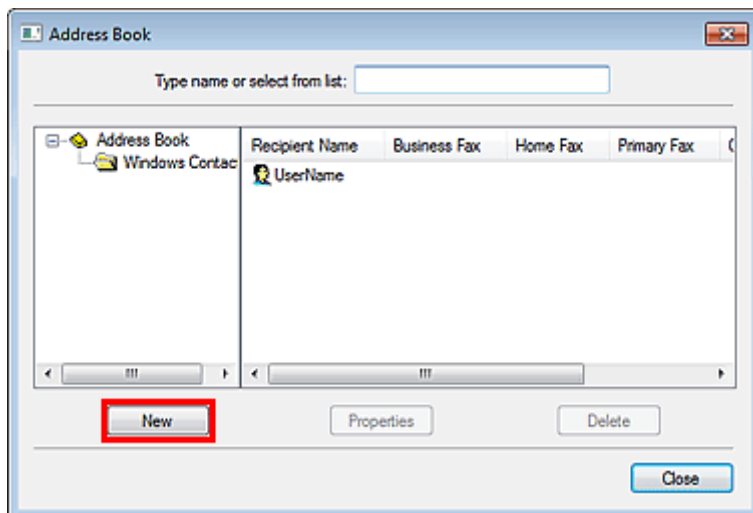
Korzystanie z istniejącej już książki adresowej systemu Windows umożliwia współużytkowanie jej z innymi aplikacjami, które korzystają z książek adresowych systemu Windows.

Tej opcji nie można wybrać, jeśli nie ma utworzonego żadnego pliku książki adresowej systemu Windows.

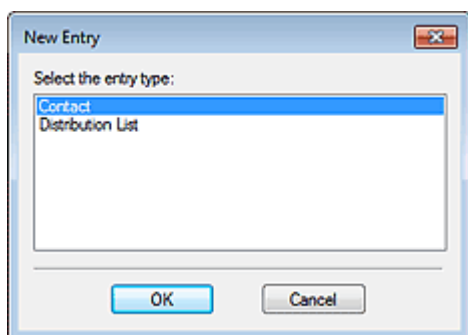
»»» Uwaga

- W systemie Windows 7/Windows Vista można zarejestrować pojedynczego adresata (kontakt) w folderze książki adresowej (Kontakty systemu Windows) jako plik książki adresowej (plik z rozszerzeniem .contact), który można stosować w wielu aplikacjach. Nie można jednak wybrać innej książki adresowej, ponieważ jeden użytkownik może utworzyć tylko jedną książkę adresową. Aby otworzyć folder Kontakty systemu Windows, wybierz w menu **Start** pozycję **XXXX (nazwa użytkownika) (XXXX (user name))**, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **Kontakty (Contacts)**.
- Szczegółowe informacje na temat otwierania książki adresowej systemu Windows (domyślnej książki adresowej systemu operacyjnego) można znaleźć w pomocy lub w podręczniku aplikacji korzystającej z książki adresowej systemu Windows.
- W systemie Windows XP można zaimportować pozycje z jednego pliku książki adresowej systemu Windows do drugiego, łącząc oba zestawy wpisów jako pozycje książki adresowej. Aby zaimportować plik zawierający informacje o adresatach faksów do istniejącego pliku Książki adresowej, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami.
 1. W menu **Start** wybierz polecenie **Wyszukaj (Search)**.
 2. Kliknij przycisk **Wszystkie pliki i foldery (All files and folders)**.
 3. W oknie nazwy pliku wpisz „.wab”.
 4. Zaznacz pole wyboru **Wyszukaj ukryte pliki i foldery (Search hidden files and folders)** w obszarze **Więcej opcji zaawansowanych (More advanced options)**, a następnie kliknij przycisk **Wyszukaj (Search)**.
 5. Spośród znalezionych plików książki adresowej systemu Windows wybierz i kliknij dwukrotnie istniejący już plik książki adresowej systemu Windows.
Otwarta zostanie istniejąca już książka adresowa systemu Windows.
 6. W menu **Plik (File)** wybierz kolejno polecenia **Importuj (import)** i **Książka adresowa (WAB)... (Address Book (WAB)...)...**
 7. Wybierz książkę adresową systemu Windows zawierającą informacje o adresatach faksów, a następnie kliknij przycisk **Otwórz (Open)**.
 Po wyświetleniu komunikatu o zakończeniu procedury kliknij przycisk **OK**.

4. W oknie dialogowym **Książka adresowa (Address Book)** kliknij przycisk **Nowy (New)**.



5. Kliknij pozycję **Kontakt (Contact)** w oknie dialogowym **Nowy wpis (New Entry)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

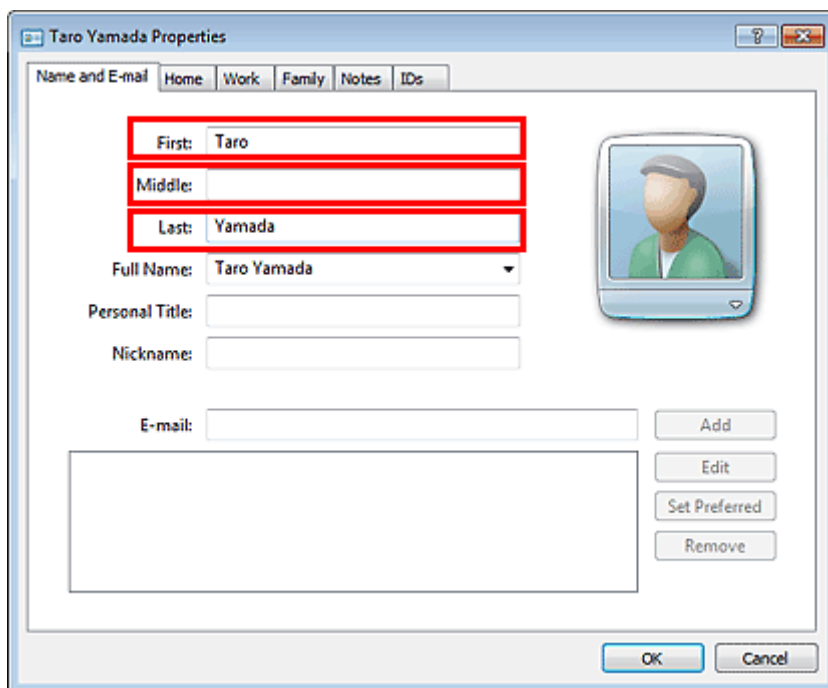


»» Uwaga

- Wysyłając faks, można wybrać tylko jeden **Kontakt (Contact)** (jednego adresata). Nie można skorzystać z opcji **Lista dystrybucyjna (Distribution List)**.

6. Wprowadź informacje na temat kontaktu w polach **Imię (First)**, **Drugie imię (Middle)** i **Nazwisko (Last)** na karcie **Nazwisko i adres e-mail (Name and E-mail)** (na karcie **Nazwa (Name)** w przypadku korzystania z systemu Windows XP) w oknie dialogowym **Właściwości (Properties)**.

Nazwa adresata będzie wydrukowana u góry otrzymanego przez niego faksu.

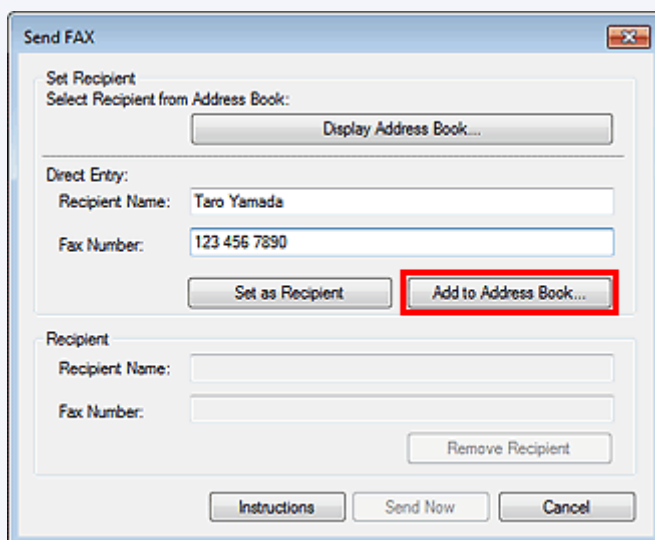


7. Wprowadź numer faksu na karcie **Domowy (Home)** lub **Służbowy (Work)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

W książce adresowej można rejestrować pojedynczych adresatów (kontakty).

»»» Uwaga

- Adresata można również zarejestrować, klikając przycisk **Dodaj do książki adresowej... (Add to Address Book...)** w oknie dialogowym **Wyślij faks (Send FAX)** po wprowadzeniu adresata.



- W przypadku przeprowadzenia uaktualnienia z systemu Windows XP do Windows Vista książka adresowa utworzona w systemie Windows XP może nie zostać odtworzona w systemie Windows Vista. W takim przypadku należy otworzyć książkę adresową i wprowadzić odpowiednie informacje, wykonując poniższą procedurę.

- W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel)** > **Wygląd i personalizacja (Appearance and Personalization)** > **Opcje folderów (Folder Options)**.
- Kliknij kartę **Widok (View)** w oknie dialogowym **Opcje folderów (Folder Options)**, zaznacz opcję **Pokaż ukryte pliki i foldery (Show hidden files and folders)** w obszarze **Ustawienia zaawansowane (Advanced settings)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- W menu **Start** wybierz opcję **XXXX (nazwa użytkownika) (XXXX (user name))**, a następnie kolejno kliknij dwukrotnie foldery **AppData** > **Roaming** > **Canon** > **MP5**, aby je otworzyć.
- Kliknij dwukrotnie plik „wab”.

Książka adresowa zostanie automatycznie odtworzona w systemie Windows Vista.

- Dodaj numer dostępu do zewnętrznej linii przed numerem faksu, jeśli jest to konieczne.

(Przykład: jeśli numer zewnętrznej linii to „0”, a numer faksu to „XXX-XXXX”, wprowadź „0XXX-XXXX”).

Tematy pokrewne

- [Edytowanie lub usuwanie adresata zapisanego w książce adresowej \(sterownik faksu\)](#)
- [Wyszukiwanie adresata w książce adresowej \(sterownik faksu\)](#)

Edytowanie lub usuwanie adresata zapisanego w książce adresowej (sterownik faksu)

Istnieje możliwość zmiany nazw adresatów, ich numerów faksu i innych informacji oraz usuwania adresatów zarejestrowanych w książce adresowej.

Edytowanie adresatów w książce adresowej

Można edytować kontakty zarejestrowane w książce adresowej.

1. Przejdź do menu **Start**:

- **Windows 7:**

W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel)** > **Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound)** > **Urządzenia i drukarki (Devices and Printers)**.

- **Windows Vista:**

W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel)** > **Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound)** > **Drukarki (Printers)**.

- **Windows XP:**

W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel)** > **Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware)** > **Drukarki i faksy (Printers and Faxes)**.

2. Otwórz ekran ustawień sterownika FAKSU.

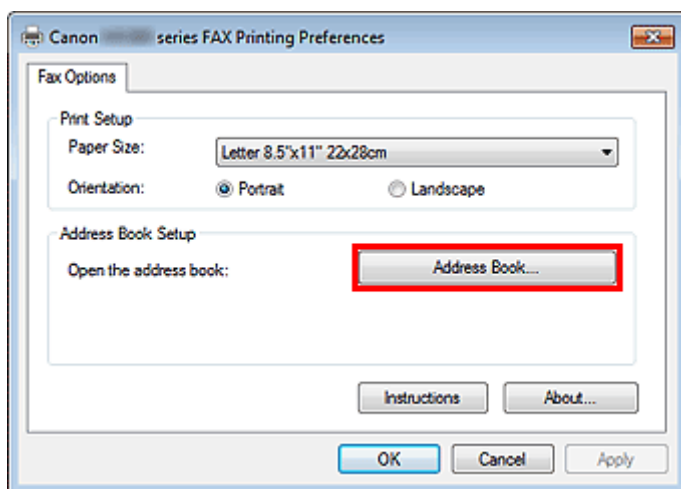
- **Windows 7:**

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Drukarka Canon XXX series (Canon XXX series Printer)**, a następnie wybierz kolejno opcje **Preferencje drukowania (Printing Preferences)** i **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)**. Lub kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** i wybierz opcję **Preferencje drukowania (Printing Preferences)**. („XXX” oznacza nazwę modelu).

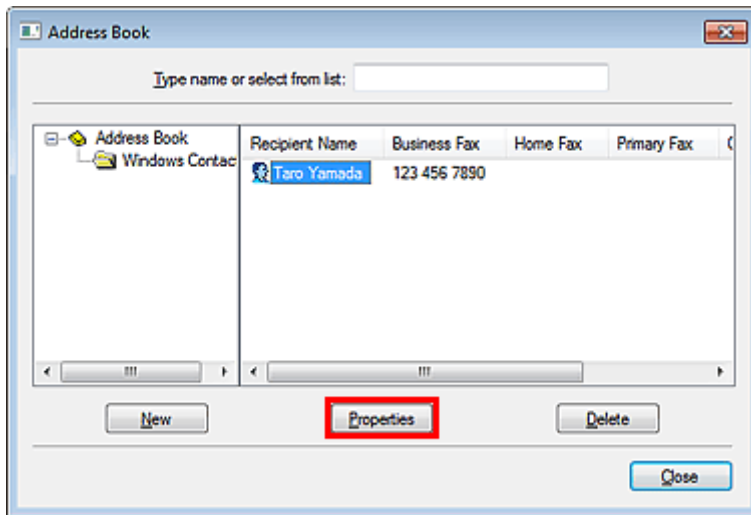
- **Windows Vista/Windows XP:**

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** (gdzie „XXX” oznacza nazwę modelu) i wybierz opcję **Preferencje drukowania (Printing Preferences)**.

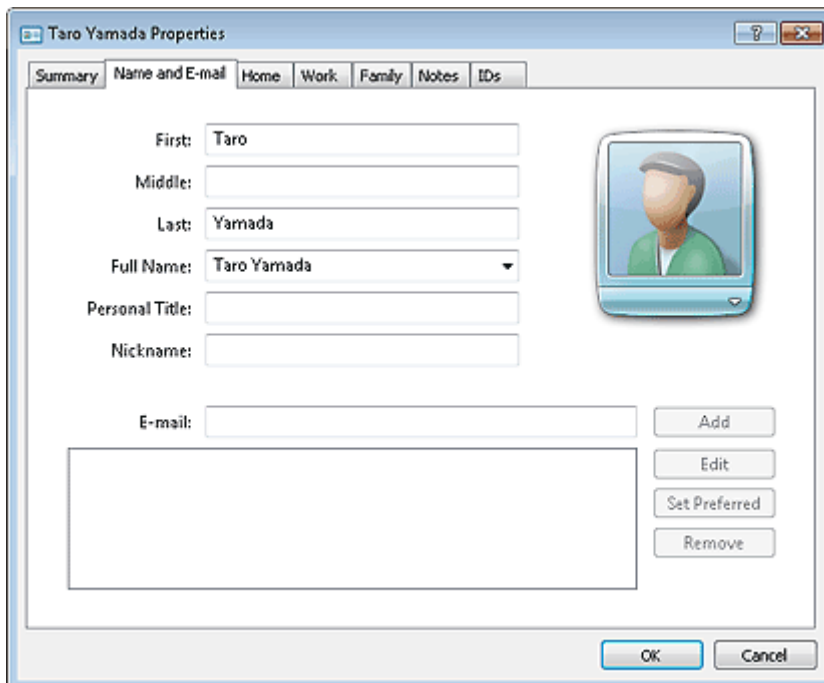
3. Kliknij przycisk **Książka adresowa... (Address Book...)** w wyświetlonym oknie dialogowym.



4. W oknie dialogowym **Książka adresowa (Address Book)** wybierz adresata, którego dane chcesz zmienić, a następnie kliknij przycisk **Właściwości (Properties)**.



5. Zmień żądane informacje w oknie dialogowym **Właściwości (Properties)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



Usuwanie adresatów z książki adresowej

Kontakty zarejestrowane w książce adresowej można usuwać.

1. Przejdź do menu **Start**:

- **Windows 7:**

W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel)** > **Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound)** > **Urządzenia i drukarki (Devices and Printers)**.

- **Windows Vista:**

W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel)** > **Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound)** > **Drukarki (Printers)**.

- **Windows XP:**

W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel)** > **Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware)** > **Drukarki i faksy (Printers and Faxes)**.

2. Otwórz ekran ustawień sterownika FAKSU.

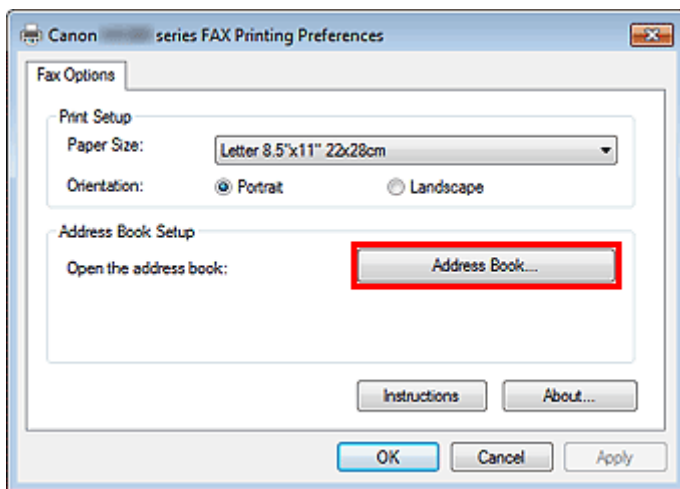
• **Windows 7:**

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Drukarka Canon XXX series (Canon XXX series Printer)**, a następnie wybierz kolejno opcje **Preferencje drukowania (Printing Preferences)** i **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)**. Lub kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** i wybierz opcję **Preferencje drukowania (Printing Preferences)**. („XXX” oznacza nazwę modelu).

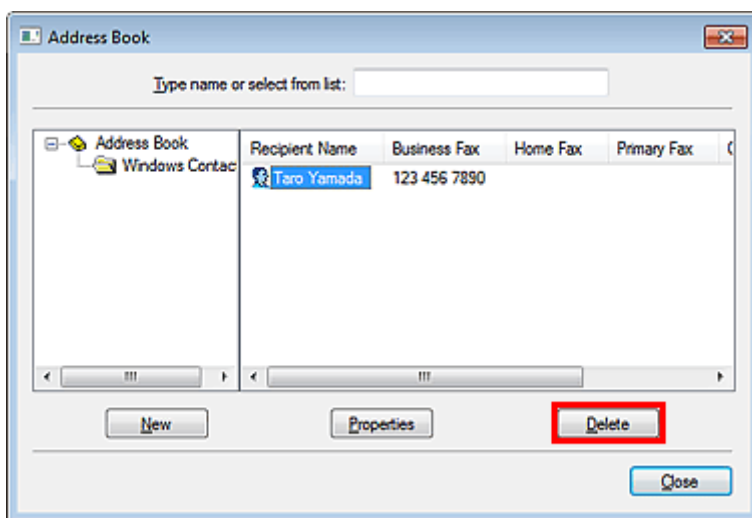
• **Windows Vista/Windows XP:**

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** (gdzie „XXX” oznacza nazwę modelu) i wybierz opcję **Preferencje drukowania (Printing Preferences)**.

3. Kliknij przycisk **Książka adresowa... (Address Book...)** w wyświetlonym oknie dialogowym.



4. W oknie dialogowym **Książka adresowa (Address Book)** wybierz adresata, którego dane chcesz usunąć, a następnie kliknij przycisk **Usuń (Delete)**.

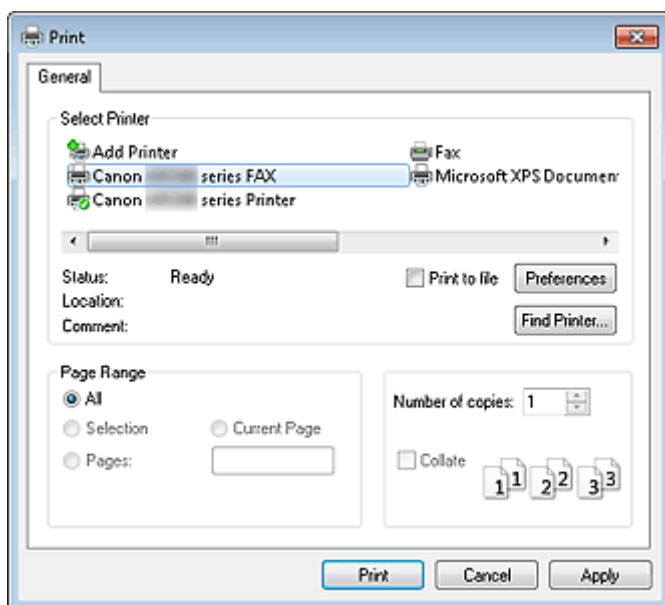


5. Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia kliknij przycisk **Tak (Yes)**.

Wyszukiwanie adresata w książce adresowej (sterownik faksu)

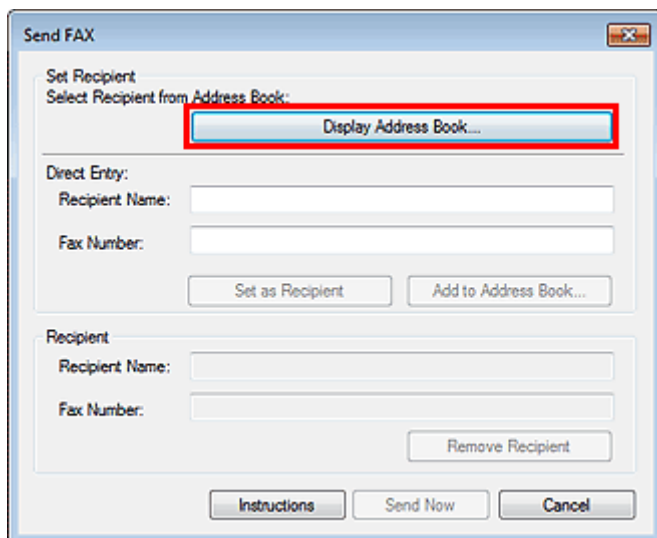
Istnieje możliwość wyszukiwania adresatów zarejestrowanych w książce adresowej według nazw.

1. Otwórz w odpowiedniej aplikacji (np. Notatnik) dokument, który ma zostać przefaksowany, a następnie kliknij polecenie Drukuj. (**Drukuj... (Print...)** w menu **Plik (File)**).
2. W polu **Wybieranie drukarki (Select Printer)** lub **Nazwa (Name)** w oknie dialogowym **Drukowanie (Print)** wybierz pozycję **Canon (nazwa modelu) series FAX (Canon XXX series FAX)**.
3. Kliknij przycisk **Drukuj (Print)** lub **OK**.



* Okno dialogowe **Drukowanie (Print)** w programie Notatnik

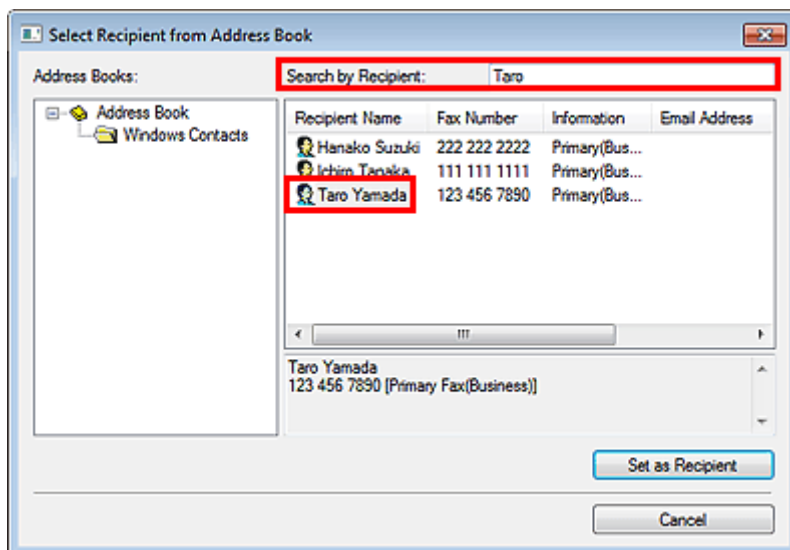
4. Kliknij przycisk **Wyświetl książkę adresową... (Display Address Book...)** w obszarze **Ustaw adresata (Set Recipient)** w oknie dialogowym **Wyślij faks (Send FAX)**.



5. Wprowadź nazwę adresata, którego chcesz wyszukać, w polu **Szukaj według adresata (Search by Recipient)** w oknie dialogowym **Wybierz adresata z książki adresowej (Select Recipient from Address Book)**.

W przypadku znalezienia wprowadzonej nazwy odpowiedni adresat zostanie wyróżniony na liście kontaktów.

Po wybraniu nazwy kliknij przycisk **Ustaw jako adresata (Set as Recipient)**, aby wprowadzić ją jako adresata.



»»» Ważne

- Nie można wyszukiwać adresatów według kryteriów innych niż nazwa.

Rozwiązywanie problemów z wysyłaniem faksów (sterownik faksu)

Check 1: Czy zasilanie jest włączone?

- Nie można wysyłać faksów, jeśli zasilanie jest wyłączone. Aby włączyć zasilanie, naciśnij przycisk WŁ.
- Jeśli kabel zasilania został odłączony bez wyłączenia zasilania (świeci się jeden z przycisków na panelu operacyjnym), jego ponowne podłączenie spowoduje automatycznie włączenie zasilania.
- Jeśli kabel zasilania został odłączony po wyłączeniu zasilania za pomocą przycisku WŁ. (na panelu operacyjnym nie świecą się żadne przyciski), podłącz kabel ponownie, a następnie włącz zasilanie, naciskając przycisk WŁ.
- Jeśli zasilanie zostało wyłączone np. z powodu awarii zasilania, zostanie automatycznie włączone po usunięciu tej awarii.

»»» Ważne

- Przed odłączeniem kabla zasilania sprawdź, czy wszystkie kontrolki na panelu operacyjnym są zgaszone, a następnie odłącz kabel zasilania. Awaria zasilania lub odłączenie kabla zasilania powoduje usunięcie wszystkich faksów zapisanych w pamięci urządzenia.

»»» Uwaga

- Jeśli fakсы przechowywane w pamięci urządzenia zostały usunięte z powodu awarii zasilania lub odłączenia kabla zasilania, po włączeniu urządzenia zostanie wydrukowana lista faksów usuniętych z pamięci urządzenia.

Check 2: Czy trwa właśnie wysyłanie dokumentu z pamięci lub odbieranie faksu do pamięci?

Jeśli na wyświetlaczu LCD (ciekłokrystaliczny) urządzenia pojawia się komunikat o transmisji/odbiorze, oznacza to, że faks jest wysyłany z pamięci urządzenia lub odbierany do niej.

Check 3: Czy typ linii telefonicznej jest ustawiony prawidłowo?

Sprawdź ustawienie typu linii telefonicznej i zmień je w razie potrzeby.

Check 4: Czy dla opcji Wykryto sygnał wybierania (Dial tone detect) wybrane jest ustawienie WŁĄCZONY (ON)?

Zaczekaj chwilę i ponownie wyślij faks.

Jeśli nadal nie można wysłać faksu, wybierz opcję **WYŁ. (OFF)** dla opcji **Wykryto sygnał wybierania (Dial tone detect)** na ekranie **Zaawansowane ustawienia faksu (Advanced FAX settings)** menu **Ustawienia faksu (FAX settings)**.

Check 5: Czy numer faksu adresata jest prawidłowy?

Sprawdź numer faksu odbiorcy, a następnie wyślij ponownie dokument.

➔ [Wysyłanie faksu \(sterownik faksu\)](#)

»»» Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat zmiany adresatów zarejestrowanych w książce adresowej można znaleźć w części „[Edytowanie lub usuwanie adresata zapisanego w książce adresowej \(sterownik faksu\)](#)”.

Check 6: Czy podczas transmisji wystąpił błąd?

- Sprawdź, czy na ekranie komputera widoczny jest komunikat.
- Jeśli jest widoczny komunikat, zapoznaj się z jego treścią, a następnie usuń błąd.

Check 7: Czy wystąpił błąd drukarki?

Sprawdź, czy na wyświetlaczu LCD widoczny jest komunikat.

Jeśli wyświetlany jest kod pomocniczy, zapoznaj się z częścią „Lista kodów pomocniczych” dotyczącą użytkowanego modelu, na stronie głównej dokumentu *Podręcznik online*.

Jeśli nie jest wyświetlany kod pomocniczy, zapoznaj się z częścią „Widoczny jest komunikat” dotyczącą użytkowanego modelu, na stronie głównej dokumentu *Podręcznik online*.

W celu szybkiego rozwiązania problemu naciśnij przycisk Zatrzymaj, aby usunąć komunikat, a następnie wyślij faks.

Check 8: Czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona?

Podłącz ponownie kabel linii telefonicznej do gniazda linii telefonicznej.

Jeśli linia telefoniczna jest podłączona prawidłowo, przyczyną problemu jest ona sama. Odpowiednie informacje uzyskasz u operatora telekomunikacyjnego, producenta karty terminala lub producenta karty telefonu.

Uwagi ogólne (sterownik faksu)

Działanie sterownika faksu podlega poniższym ograniczeniom. Należy mieć je na uwadze, korzystając ze sterownika faksu.

- **Sterownik faksu może nie działać poprawnie w przypadku wysyłania dokumentu programu Microsoft Excel 2002 jako faksu przy użyciu opcji **Zezwalaj na zmianę papieru Letter na A4 (Allow A4/Letter Paper Resizing)** zaznaczonej w programie Microsoft Excel 2002. Aby rozwiązać ten problem, należy wykonać następujące instrukcje:**

1. Kliknij polecenie **Opcje... (Options...)** w menu **Narzędzia (Tools)**.
2. Usuń zaznaczenie opcji **Zezwalaj na zmianę papieru Letter na A4 (Allow A4/Letter Paper Resizing)** na karcie **Międzynarodowe (International)**.

- **W przypadku korzystania z drukarki dostosowanej do komunikacji sieciowej nie można wysłać faksów z wielu komputerów naraz. Podjęcie próby wysłania faksu za pomocą jednego z komputerów w trakcie wysyłania faksu z innego komputera spowoduje wyświetlenie odpowiedniego komunikatu i brak możliwości wysłania faksu.**

Upewnij się, że nie trwa aktualnie wysyłanie faksu z innego komputera.

- **W przypadku przypisania sterownika faksu do portu Bluetooth nie można wysłać faksu z komputera.**
- **Do wprowadzania Numer faksu (Fax Number) można używać następujących znaków:**

Znak	Objaśnienie
0 - 9 * #	Do numerów telefonów i faksów.
, p	Wstawienie pauzy między numerami.
P	Wstawienie pauzy na końcu sekwencji numerów.
T	Numery po T będą wysyłane jako sygnały tonowe.
+ - (), spacja	Aby numery były łatwiejsze do odczytania. Nie można wprowadzać spacji przed numerem.

*Nie można używać znaków „.”, „R”, „M” ani „E”.

- **Następująca liczba znaków może być użyta do wprowadzenia w polu **Nazwisko adresata (Recipient Name)** i **Numer faksu (Fax Number)**:**

Nazwisko adresata (Recipient Name): maks. 16 znaków.

Numer faksu (Fax Number): maks. 60 znaków

* Liczba znaków, które można wprowadzić, może być różna w poszczególnych regionach.

- **Sterownik drukarki nie działa poprawnie po odznaczeniu opcji **Włącz buforowanie drukarek (Enable printer pooling)** na karcie **Porty (Ports)** w oknie dialogowym **Właściwości FAKSU Canon XXX series (Canon XXX series FAX Properties)** (gdzie „XXX” oznacza nazwę modelu).**

Sprawdź, czy ta opcja jest zaznaczona, postępując zgodnie z poniższymi instrukcjami:

- Windows 7:

1. W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel) > Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) > Urządzenia i drukarki (Devices and Printers)**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Drukarka Canon XXX series (Canon XXX series Printer)**, a następnie wybierz kolejno opcje **Właściwości drukarki (Printer Properties)** i **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)**. Lub kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** i wybierz opcję **Właściwości drukarki (Printer Properties)**. („XXX” oznacza nazwę modelu).

Pojawi się okno dialogowe **Właściwości FAKSU Canon XXX series (Canon XXX series FAX Properties)** (gdzie XXX oznacza nazwę modelu).

3. Kliknij kartę **Porty (Ports)**.

Sprawdź, czy opcja **Włącz buforowanie drukarek (Enable printer pooling)** jest zaznaczona.

- Windows Vista:

1. W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel) > Sprzęt i dźwięk (Hardware and Sound) > Drukarki (Printers)**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** (gdzie XXX oznacza nazwę modelu), a następnie wybierz polecenie **Właściwości (Properties)**.

Pojawi się okno dialogowe **Właściwości FAKSU Canon XXX series (Canon XXX series FAX Properties)** (gdzie XXX oznacza nazwę modelu).

3. Kliknij kartę **Porty (Ports)**.

Sprawdź, czy opcja **Włącz buforowanie drukarek (Enable printer pooling)** jest zaznaczona.

- Windows XP:

1. W menu **Start** wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania (Control Panel) > Drukarki i inny sprzęt (Printers and Other Hardware) > Drukarki i faksy (Printers and Faxes)**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **FAKS Canon XXX series (Canon XXX series FAX)** (gdzie XXX oznacza nazwę modelu), a następnie wybierz polecenie **Właściwości (Properties)**.
Pojawi się okno dialogowe **Właściwości FAKSU Canon XXX series (Canon XXX series FAX Properties)** (gdzie XXX oznacza nazwę modelu).
3. Kliknij kartę **Porty (Ports)**.
Sprawdź, czy opcja **Włącz buforowanie drukarek (Enable printer pooling)** jest zaznaczona.