



**X860de, X862de , X864de**

---

**Podręcznik użytkownika**

**Marzec 2012**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Typ(y) urządzeń:

7500

Model(e):

432, 632, 832

# Spis treści

<b>Informacje dotyczące bezpieczeństwa.....</b>	<b>7</b>
<b>Informacje na temat drukarki.....</b>	<b>9</b>
Dziękujemy za wybranie tej drukarki!.....	9
Znajdowanie informacji o drukarce.....	9
Wybór miejsca na drukarkę.....	10
Wyposażenie drukarki.....	12
Podstawowe funkcje skanera.....	13
Opis podajnika ADF i szyby skanera.....	14
Informacje o panelu sterowania drukarki.....	15
Korzystanie z ekranu głównego.....	16
Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego.....	18
<b>Minimalizowanie wpływu drukarki na środowisko.....</b>	<b>23</b>
Oszczędzanie papieru i toneru.....	23
Oszczędzanie energii.....	24
Zmniejszanie hałasu wytwarzanego przez drukarkę.....	25
Recykling.....	25
<b>Dodatkowa konfiguracja drukarki.....</b>	<b>27</b>
Instalowanie wewnętrznych elementów opcjonalnych.....	27
Instalowanie opcji sprzętowych.....	37
Podłączanie kabli.....	39
Weryfikacja konfiguracji drukarki.....	40
Konfigurowanie oprogramowania drukarki.....	41
Konfigurowanie drukowania bezprzewodowego.....	43
Instalacja drukarki w sieci przewodowej.....	48
Zmiana ustawień portu po zainstalowaniu nowego portu sieciowego ISP (Internal Solutions Port).....	51
Konfigurowanie drukowania przy użyciu połączenia szeregowego.....	53
<b>Ładowanie papieru i nośników specjalnych.....</b>	<b>55</b>
Ustawianie rozmiaru i typu papieru.....	55
Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru.....	55
Ładowanie nośników do zasobników standardowych i opcjonalnych na 500 arkuszy.....	56

Ładowanie papieru o rozmiarze A5 lub Statement.....	58
Ładowanie papieru o rozmiarze B5 lub Executive.....	59
Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy.....	60
Ładowanie podwójnych zasobników na 2000 arkuszy.....	61
Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego.....	63
Ładowanie papieru o rozmiarze Letter lub A4 przy ułożeniu krótszą krawędzią.....	65
Łączenie i rozłączanie zasobników.....	65
<b>Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych.....</b>	<b>68</b>
Wskazówki dotyczące papieru.....	68
Przechowywanie papieru.....	70
Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru.....	70
<b>Drukowanie.....</b>	<b>75</b>
Drukowanie dokumentu.....	75
Drukowanie na nośnikach specjalnych.....	76
Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych.....	80
Drukowanie z dysku flash.....	82
Drukowanie stron z informacjami.....	84
Anulowanie zadania drukowania.....	85
Obsługiwane funkcje modułu wykańczającego.....	86
Regulowanie intensywności toneru.....	89
<b>Kopiowanie.....</b>	<b>90</b>
Kopiowanie.....	90
Kopiowanie zdjęć.....	91
Kopiowanie na nośnikach specjalnych.....	91
Dostosowywanie ustawień kopiowania.....	92
Umieszczanie informacji na kopiach.....	98
Anulowanie zadania kopiowania.....	99
Informacje o ekranach i opcjach kopiowania.....	100
Poprawa jakości kopii.....	103
<b>Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail.....</b>	<b>104</b>
Przygotowanie do wysyłania wiadomości e-mail.....	104
Tworzenie skrótu e-mail.....	105
Wysyłanie dokumentu w postaci wiadomości e-mail.....	106

Dostosowywanie ustawień e-mail.....	107
Wysyłanie dokumentów zawierających kolorowe obrazy za pomocą wiadomości e-mail.....	108
Anulowanie wiadomości e-mail.....	108
Informacje o opcjach dotyczących wiadomości e-mail.....	109
<b>Faksowanie.....</b>	<b>112</b>
Przygotowanie drukarki do obsługi funkcji faksu.....	112
Wysyłanie faksu.....	117
Tworzenie skrótów.....	118
Używanie skrótów i książki adresowej.....	120
Dostosowywanie ustawień faksowania.....	121
Anulowanie faksu wychodzącego.....	123
Informacje o opcjach dotyczących faksu.....	123
Poprawianie jakości faksu.....	125
Wstrzymywanie i przekazywanie faksów.....	125
<b>Skanowanie z wysłaniem na adres FTP.....</b>	<b>127</b>
Skanowanie z wysłaniem na adres FTP.....	127
Tworzenie skrótów.....	128
Informacje o opcjach dotyczących FTP.....	129
Poprawianie jakości kopii wysyłanych na FTP.....	131
<b>Skanowanie do komputera lub dysku flash.....</b>	<b>132</b>
Skanowanie do komputera.....	132
Skanowanie na dysk flash.....	133
Informacje o opcjach profilu skanowania.....	133
Poprawianie jakości skanowania.....	135
<b>Opis menu drukarki.....</b>	<b>137</b>
Lista menu.....	137
Menu papieru.....	138
Menu Raporty.....	147
Menu Sieć/Porty.....	149
Menu Bezpieczeństwo.....	158
Menu Ustawienia.....	162
Menu Dostosowywanie broszur.....	203
Menu Pomoc.....	204

<b>Konserwacja drukarki.....</b>	<b>206</b>
Czyszczenie zewnętrznej obudowy drukarki.....	206
Czyszczenie szyby skanera.....	207
Regulacja rejestracji skanera.....	207
Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych.....	208
Zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych.....	208
Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.....	208
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych.....	209
Wymiana materiałów eksploatacyjnych.....	211
Przenoszenie drukarki.....	218
<b>Informacje dla administratorów.....</b>	<b>222</b>
Znajdowanie zaawansowanych informacji o sieci i informacji dla administratora.....	222
Korzystanie z wbudowanego serwera WWW.....	222
Sprawdzanie wirtualnego wyświetlacza.....	222
Sprawdzanie stanu urządzenia.....	223
Konfigurowanie alarmów e-mail.....	223
Wyświetlanie raportów.....	223
Regulacja jasności wyświetlacza.....	224
Przywracanie ustawień fabrycznych.....	224
<b>Rozwiązywanie problemów.....</b>	<b>225</b>
Rozwiązywanie podstawowych problemów.....	225
Opis komunikatów drukarki.....	226
Usuwanie zacięć.....	243
Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem.....	271
Rozwiązywanie problemów związanych z kopiowaniem.....	275
Rozwiązywanie problemów związanych ze skanerem.....	277
Rozwiązywanie problemów związanych z faksowaniem.....	279
Rozwiązywanie problemów związanych z wyposażeniem opcjonalnym.....	283
Rozwiązywanie problemów związanych z podawaniem papieru.....	286
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku.....	287
Kontakt z pomocą techniczną.....	297
<b>Oświadczenia.....</b>	<b>299</b>
Informacje o produkcie.....	299


---


Informacje o wydaniu.....	299
Zużycie energii.....	303
<b>Indeks.....</b>	<b>314</b>

## Informacje dotyczące bezpieczeństwa

Przewód zasilający musi być podłączony do łatwo dostępnego i prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu urządzenia.


Nie należy umieszczać ani używać tego produktu w pobliżu wody lub w miejscach o dużej wilgotności.


 W niniejszym produkcie wykorzystano ziemnozwarciowy przerywacz obwodu. Zaleca się comiesięczne sprawdzanie tego elementu.


 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Niniejszy produkt wykorzystuje technologię laserową. Użycie elementów sterujących, ustawień lub zastosowanie procedur innych niż określone w niniejszej publikacji może spowodować niebezpieczeństwo napromieniowania.

Podczas drukowania w urządzeniu dochodzi do nagrzewania się nośników wydruku, a wysoka temperatura może powodować emisję szkodliwych wycieków z tych nośników. W celu uniknięcia ewentualnej emisji szkodliwych wycieków, należy zapoznać się z fragmentem instrukcji obsługi, w którym podano wytyczne dotyczące wyboru nośników wydruku.

Podczas wymiany baterii litowej należy zachować ostrożność.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Nieprawidłowa wymiana baterii litowej grozi wybuchem. Baterię można wymienić tylko na taką samą baterię litową lub baterię będącą jej odpowiednikiem. Baterii litowej nie należy ładować, rozkładać na części ani palić. Zużytych baterii należy pozbyć się zgodnie z zaleceniami producenta i lokalnymi przepisami.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Waga drukarki jest większa niż 55 kg i do jej bezpiecznego podniesienia potrzebne są co najmniej cztery osoby lub odpowiednie urządzenie mechaniczne służące do tego celu.


 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Zastosowanie się do tych wskazówek pozwoli uniknąć obrażeń cielesnych oraz uszkodzenia drukarki podczas jej przenoszenia.


- Należy wyłączyć drukarkę za pomocą przełącznika zasilania, a następnie wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- Przed rozpoczęciem przenoszenia drukarki należy odłączyć wszystkie przewody i kable.
- Nie należy próbować podnosić drukarki i opcjonalnej szuflady jednocześnie — należy wyjąć drukarkę z opcjonalnej szuflady i odstawić ją na bok.

**Uwaga:** Do wyjęcia drukarki z opcjonalnej szuflady służą uchwyty na bokach drukarki.

Należy używać wyłącznie kabla zasilania dostarczonego wraz z tym produktem lub zamiennika autoryzowanego przez producenta.


Do podłączania tego produktu do publicznej sieci telefonicznej należy używać wyłącznie przewodów telefonicznych (RJ-11) o rozmiarze AWG 26 lub większym dostarczonych z produktem.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** W przypadku uzyskiwania dostępu do płyty systemowej bądź instalowania opcjonalnego sprzętu lub urządzeń pamięci po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyk przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego. Jeśli do drukarki są podłączone jakiegokolwiek inne urządzenia, należy wyłączyć także te urządzenia i rozłączyć kable łączące je z drukarką.


 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Należy upewnić się, że wszystkie połączenia zewnętrzne (np. Ethernet i połączenia systemu telefonicznego) są odpowiednio włożone w oznaczone gniazda.


Produkt został zaprojektowany z wykorzystaniem określonych podzespołów producenta i zatwierdzony jako spełniający surowe światowe normy bezpieczeństwa. Rola niektórych podzespołów w zachowaniu bezpieczeństwa nie zawsze jest oczywista. Producent nie ponosi odpowiedzialności za skutki stosowania innych części zamiennych.


Niniejszy produkt wykorzystuje technologię druku, która powoduje wytwarzanie ozonu. Należy zapoznać się z fragmentem instrukcji obsługi w którym podano środki ostrożności mające na celu ograniczenie koncentracji ozonu.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Nie należy przecinać, skręcać, zawiązywać ani załamywać przewodu zasilającego, a także stawiać na nim ciężkich przedmiotów. Nie należy narażać przewodu zasilającego na ścieranie ani zgniatanie. Nie należy ścisnąć przewodu zasilającego między przedmiotami, np. meblami i ścianą. Jeśli wystąpi któraś z tych okoliczności, powstanie ryzyko wywołania pożaru lub porażenia prądem. Należy regularnie sprawdzać przewód zasilający pod kątem oznak takich problemów. Przed przystąpieniem do sprawdzania stanu przewodu zasilającego należy odłączyć przewód od gniazda elektrycznego.

Wszelkie naprawy i czynności serwisowe, oprócz opisanych w dokumentacji użytkownika, powinny być wykonywane przez autoryzowany serwis.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem podczas czyszczenia zewnętrznej obudowy drukarki, przed wykonaniem dalszych czynności należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego i odłączyć wszystkie kable podłączone do drukarki.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Nie należy korzystać z funkcji faksu podczas burzy. Nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów (np. faksu, przewodu zasilającego lub telefonu) podczas burzy.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PRZEWRÓCENIA:** Konfiguracje przeznaczone do montowania na podłodze wymagają dodatkowego elementu, aby zachować stabilność. W przypadku korzystania z zasobnika papieru o dużej pojemności, modułu duplexu i opcji wejściowej bądź kilku opcji wejściowych do podawania nośników należy używać stojaka lub podstawy drukarki. Jeśli została zakupiona drukarka wielofunkcyjna (MFP) z możliwością skanowania, kopiowania i faksowania, mogą być potrzebne dodatkowe elementy. Więcej informacji na ten temat można znaleźć pod adresem [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**NINIEJSZĄ INSTRUKCJĘ NALEŻY ZACHOWAĆ.**



## Informacje na temat drukarki

### Dziękujemy za wybranie tej drukarki!


Ciężko pracowaliśmy, aby się upewnić, że zaspokoi potrzeby użytkowników.

Aby od razu rozpocząć korzystanie z nowej drukarki, należy użyć dostarczonych z nią materiałów konfiguracyjnych, a następnie przejrzeć *Podręcznik użytkownika*, aby dowiedzieć się, jak wykonywać podstawowe zadania. Aby jak najlepiej korzystać z drukarki, należy uważnie przeczytać *Podręcznik użytkownika* i koniecznie sprawdzić dostępność aktualizacji w naszej witrynie sieci Web.


Wkładamy wiele pracy w dostarczanie wydajnych drukarek wysokiej jakości i chcemy się upewnić, że nasi użytkownicy są zadowoleni. W przypadku jakichkolwiek problemów jeden z naszych wyszkolonych przedstawicieli działu obsługi klienta z przyjemnością pomoże szybko wrócić do pracy. Jeśli natomiast okaże się, że coś moglibyśmy robić lepiej, prosimy dać nam o tym znać. W końcu pracujemy dla naszych użytkowników, a ich sugestie umożliwiają nam robienie tego lepiej.

### Znajdowanie informacji o drukarce

Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
Instrukcje dotyczące wstępnej konfiguracji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podłączanie drukarki</li> <li>• Instalowanie oprogramowania drukarki</li> </ul>	Dokumentacja dotycząca instalacji — ta dokumentacja została dołączona do drukarki i jest również dostępna w witrynie firmy Lexmark w sieci Web pod adresem <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Dodatkowe informacje na temat konfigurowania i instrukcje dotyczące użytkowania drukarki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór i przechowywanie papieru i nośników specjalnych</li> <li>• Ładowanie papieru</li> <li>• Konfigurowanie ustawień drukarki</li> <li>• Oglądanie i drukowanie dokumentów i fotografii</li> <li>• Instalowanie i używanie oprogramowania drukarki</li> <li>• Konfigurowanie drukarki w sieci (w zależności od modelu)</li> <li>• Dbłość o drukarkę i konserwacja</li> <li>• Rozwiązywanie problemów</li> </ul>	<i>Podręcznik użytkownika</i> — <i>Podręcznik użytkownika</i> znajduje się na dysku CD <i>Oprogramowanie i dokumentacja</i> . Aby uzyskać najnowsze aktualizacje, odwiedź naszą witrynę sieci Web pod adresem <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .

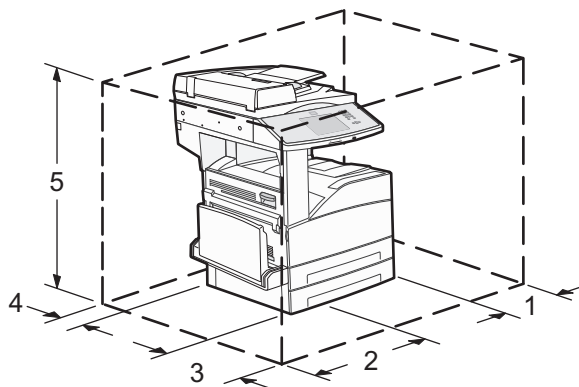
Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
<p>Instrukcje dotyczące następujących zagadnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalowanie drukarki przy użyciu konfiguracji sieci bezprzewodowej z przewodnikiem lub metodą zaawansowaną</li> <li>• Podłączanie drukarki do sieci Ethernet lub sieci bezprzewodowej</li> <li>• Rozwiązywanie problemów z podłączeniem drukarki</li> </ul>	<p><i>Podręcznik pracy w sieci</i> — otwórz dysk CD <i>Oprogramowanie i dokumentacja</i> i poszukaj pliku <i>Dokumentacja drukarki i oprogramowania</i> w folderze Pubs. Kliknij łącze <b>Podręcznik pracy w sieci</b> na liście publikacji.</p>
<p>Pomoc dotycząca oprogramowania drukarki</p>	<p>Pomoc w systemach operacyjnych Windows lub Mac — otwórz oprogramowanie drukarki lub aplikację i kliknij opcję <b>Pomoc</b>.</p> <p>Kliknij przycisk , aby wyświetlić informacje kontekstowe.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcja Pomoc jest instalowana automatycznie wraz z oprogramowaniem drukarki.</li> <li>• Oprogramowanie drukarki znajduje się w folderze programowym drukarki lub na pulpicie, w zależności od posiadanego systemu operacyjnego.</li> </ul>
<p>Najnowsze informacje uzupełniające, aktualizacje oraz pomoc techniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacja</li> <li>• Pobieranie sterowników</li> <li>• Rozmowa na żywo z technikami</li> <li>• Pomoc za pośrednictwem poczty e-mail</li> <li>• Pomoc telefoniczna</li> </ul>	<p>Pomoc techniczna w witrynie firmy Lexmark w sieci Web — <b><a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></b></p> <p><b>Uwaga:</b> Wybierz kraj lub region, a następnie produkt, aby wyświetlić odpowiednią witrynę pomocy technicznej.</p> <p>Numery telefonów pomocy technicznej oraz godziny pracy dla danego kraju lub regionu można znaleźć w witrynie pomocy technicznej w sieci Web lub w tekście gwarancji dostarczonej wraz z drukarką.</p> <p>Poniższe informacje (znajdujące się na dowodzie zakupu oraz z tyłu drukarki) powinny zostać zanotowane i pozostawać pod ręką podczas kontaktowania się z działem obsługi klienta, co umożliwi szybsze udzielenie pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numer typu urządzenia,</li> <li>• numer seryjny,</li> <li>• data zakupu,</li> <li>• miejsce zakupu.</li> </ul>
<p>Informacje dotyczące gwarancji</p>	<p>Informacje dotyczące gwarancji mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>W Stanach Zjednoczonych</b> — należy zapoznać się z Oświadczeniem o ograniczonej gwarancji dostarczonym razem z tą drukarką lub opublikowanym pod adresem <b><a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></b>.</li> <li>• <b>W innych krajach i regionach</b> — należy zapoznać się z drukowaną gwarancją dołączoną do drukarki.</li> </ul>

## Wybór miejsca na drukarkę

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Waga drukarki jest większa niż 55 kg i do jej bezpiecznego podniesienia potrzebne są co najmniej cztery osoby lub odpowiednie urządzenie mechaniczne służące do tego celu.

Wybierając miejsce na drukarkę, należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca, aby zasobniki, pokrywy i drzwiczki swobodnie się otwierały. Jeśli planowana jest instalacja dodatkowych modułów, należy uwzględnić dodatkowe wolne miejsce. Ważne jest, aby:

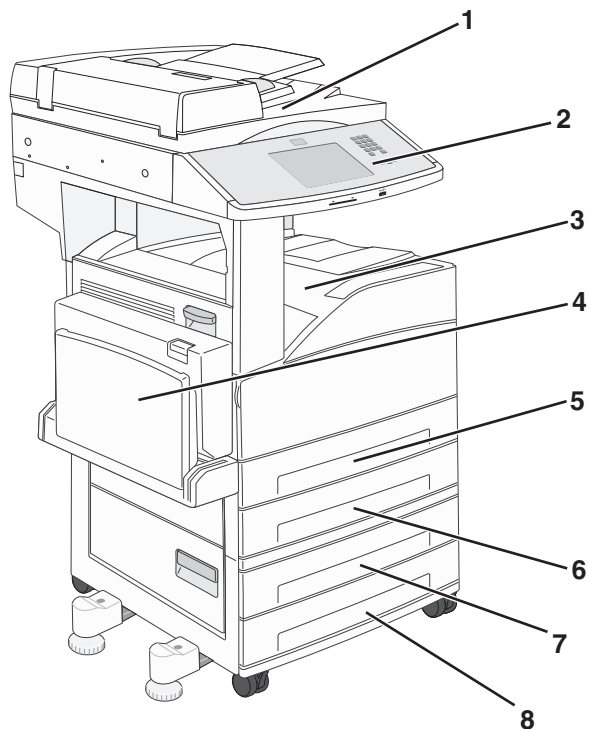
- Należy upewnić się, że wentylacja w pomieszczeniu jest zgodna z najnowszą wersją standardu ASHRAE 62.
- zadbać o płaską, mocną i stabilną powierzchnię.
- Drukarkę należy:
  - trzymać z dala od bezpośredniego przepływu powietrza klimatyzatorów, grzejników lub wentylatorów;
  - trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednio padające promienie słoneczne, dużą wilgotność lub gwałtowne zmiany temperatury;
  - utrzymywać w czystości i dbać, aby była sucha i nie osadzał się na niej kurz.
- Należy pozostawić wokół drukarki opisaną poniżej zalecaną ilość wolnego miejsca w celu zapewnienia odpowiedniej wentylacji:



1	460 mm (18,1 cala)
2	640 mm (25,2 cala)
3	460 mm (18,1 cala)
4	200 mm (7,9 cala)
5	1724 mm (67,9 cala)

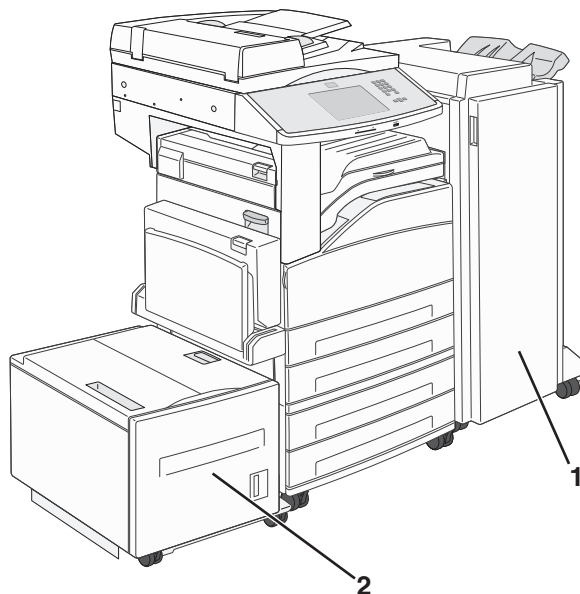
## Wyposażenie drukarki

### Model podstawowy



1	Skaner
2	Panel sterowania drukarki
3	Odbiornik standardowy
4	Podajnik uniwersalny
5	Zasobnik 1 (zasobnik standardowy)
6	Zasobnik 2
7	Zasobnik 3
8	Zasobnik 4

## Model z dodatkowym wyposażeniem



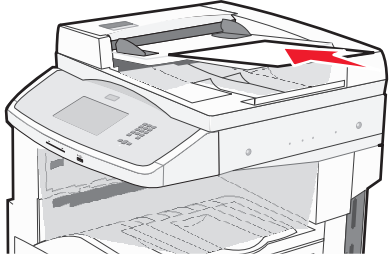
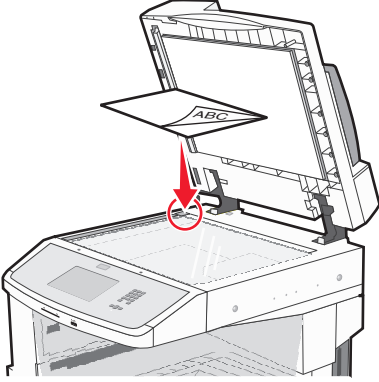
1	Moduł wykańczający
2	Podajnik o dużej pojemności

## Podstawowe funkcje skanera

Skaner umożliwia kopiowanie, faksowanie oraz skanowanie dokumentów w sieciach dużych grup roboczych. Możliwe działania:

- Szybkie kopiowanie dokumentów lub zmiana ustawień kopiowania na panelu sterowania drukarki umożliwiające wykonanie określonego zadania kopiowania.
- Wysyłanie faksu za pomocą panelu sterowania drukarki.
- Wysyłanie faksu do wielu odbiorców jednocześnie.
- Skanowanie dokumentów i przesyłanie ich do komputera, na adres e-mail, na dysk flash lub do adresu docelowego usługi FTP.
- Skanowanie dokumentów i przesyłanie ich do innej drukarki (w formacie PDF i za pomocą protokołu FTP)

## Opis podajnika ADF i szyby skanera

Automatyczny podajnik dokumentów	Szyba skanera
 <p data-bbox="149 638 662 697">W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.</p>	 <p data-bbox="734 760 1442 882">Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).</p>

Do skanowania dokumentów można użyć podajnika ADF lub szyby skanera.

### Korzystanie z podajnika ADF

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) umożliwia skanowanie dokumentów wielostronicowych, w tym arkuszy drukowanych dwustronnie. Aby użyć podajnika ADF:

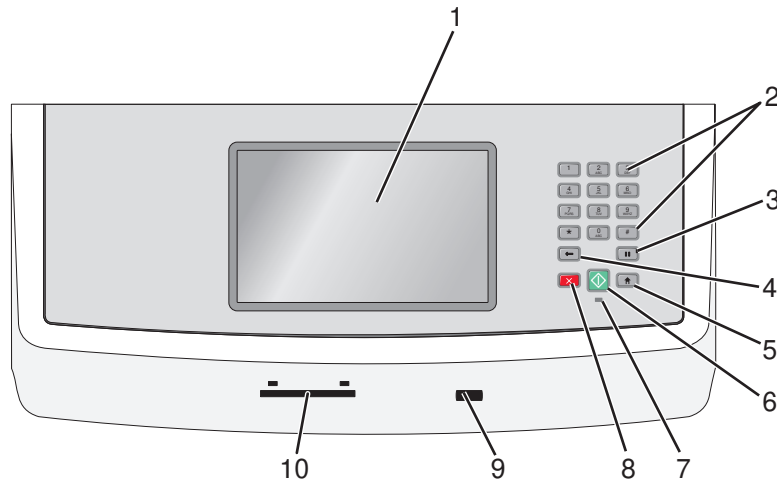
- Załaduj dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF.
- Załaduj do 50 arkuszy zwykłego papieru do zasobnika podajnika ADF.
- Można skanować dokumenty o rozmiarach od 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali).
- Dokumenty można skanować z różnymi ustawieniami rozmiarów stron (letter oraz legal).
- Możliwość skanowania nośników o gramaturze od 52 do 120 g/m<sup>2</sup> (od 6,35 do 14,51 kg).
- Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

### Korzystanie z szyby skanera














Szyba skanera umożliwia skanowanie i kopiowanie pojedynczych arkuszy lub stron książek. Aby użyć szyby skanera:

- Umieść dokument stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.
- Można skanować i kopiować dokumenty o rozmiarach do 215,9 x 355,6 mm.
- Można kopiować książki o grubości do 25,4 mm (1 cal).

## Informacje o panelu sterowania drukarki



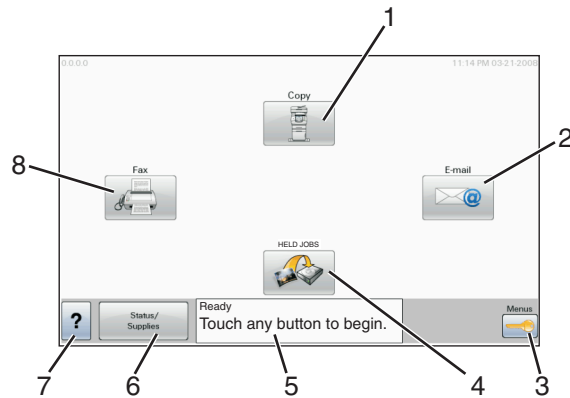
Element	Opis
<p><b>1</b> Wyświetlacz</p>	<p>Umożliwia przeglądanie opcji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania oraz komunikatów o stanie i błędach.</p>
<p><b>2</b> Klawiatura</p>	<p>Służy do wprowadzania na wyświetlaczu cyfr, liter i symboli.</p>
<p><b>3</b> Pauza w wybieraniu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aby wstawić dwu- lub trzysekundową pauzę w numerze faksu, naciśnij przycisk . W polu Faks do pauza w wybieraniu jest oznaczona przecinkiem (,).</li> <li>• Naciśnięcie przycisku  na ekranie głównym powoduje ponowne wybranie numeru faksu.</li> <li>• Ten przycisk działa tylko w menu Faks oraz w funkcjach związanych z faksowaniem. Naciśnięcie przycisku  poza menu Faks, funkcjami faksowania oraz ekranem głównym powoduje wygenerowanie sygnału błędu.</li> </ul>


Element		Opis
4	Wróć 	<p>Aby usunąć ostatnią z prawej strony cyfrę określającą liczbę kopii, naciśnij w menu Kopiuj przycisk . Skasowanie całego numeru przez wielokrotne naciśnięcie przycisku  powoduje wyświetlenie domyślnej wartości 1.</p> <p>Aby usunąć ostatnią z prawej strony cyfrę w ręcznie wprowadzonym numerze, na liście numerów docelowych faksu naciśnij przycisk . Można również nacisnąć przycisk  – spowoduje to usunięcie całego skrótu. Po usunięciu całego wiersza kolejne naciśnięcie przycisku  powoduje przejście kursora o jeden wiersz wyżej.</p> <p>Aby usunąć znak z lewej strony kursora, na liście adresów docelowych e-mail naciśnij przycisk . Jeśli znak znajduje się w skrócie, nastąpi usunięcie tego skrótu.</p>
5	Strona główna 	Naciśnij przycisk  , aby powrócić do ekranu głównego.
6	Start 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naciśnięcie przycisku  powoduje rozpoczęcie wykonywania bieżącego zadania pokazanego na ekranie.</li> <li>• Naciśnięcie przycisku  na ekranie głównym powoduje rozpoczęcie wykonywania zadania kopiowania z zastosowaniem ustawień domyślnych.</li> <li>• Naciśnięcie tego przycisku podczas wykonywania zadania skanowania nie powoduje wykonania żadnej czynności.</li> </ul>
7	Kontrolka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wyłączona</b> – zasilanie drukarki jest wyłączone.</li> <li>• <b>Migające zielone światło</b> – drukarka nagrzewa się, przetwarza dane lub drukuje zadanie.</li> <li>• <b>Ciągłe zielone światło</b> – drukarka jest włączona, ale bezczynna.</li> <li>• <b>Migające czerwone światło</b> – potrzebna jest interwencja operatora.</li> </ul>
8	Zatrzymaj 	Przerzywa działanie drukarki Na wyświetlaczu pojawi się komunikat <b>Zatrzymano</b> , a potem lista opcji.
9	Przedni port USB	Włóż pamięć USB, aby przesłać dane do drukarki.
10	Czytnik kart Common Access Card	Opcja, która ogranicza tylko do upoważnionych użytkowników krąg osób mogących korzystać z określonych funkcji drukarki. Stosowanie tej opcji wymaga użycia kart Common Access Card.

## Korzystanie z ekranu głównego

Po włączeniu drukarki i zakończeniu krótkiego procesu nagrzewania, na wyświetlaczu urządzenia pojawi się następujący ekran podstawowy, noszący nazwę ekran główny. Przyciski ekranu głównego umożliwiają rozpoczęcie procesu kopiowania, wysyłania faksu lub skanowania, a także wyświetlenie ekranu menu i reagowanie na wyświetlane komunikaty urządzenia.





Element wyświetlacza		Opis
1	Kopiuuj	Otwiera menu Kopiuuj <b>Uwaga:</b> Z ekranu głównego można uzyskać dostęp do różnych menu kopiowania, wybierając odpowiedni numer na klawiaturze.
2	Email	Otwiera menu E-mail
3	Menu	Otwiera menu. Menu są dostępne tylko wtedy, gdy drukarka znajduje się w stanie <b>Gotowa</b> .
4	FTP	Otwiera menu FTP <b>Uwaga:</b> Funkcja ta musi zostać skonfigurowana przez administratora systemu. Po przeprowadzonej konfiguracji, funkcja zostanie wyświetlona jako element wyświetlacza.
5	Pasek komunikatów o stanie drukarki	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyświetla komunikat o bieżącym stanie drukarki, na przykład <b>Gotowa</b> lub <b>Zajęta</b>.</li> <li>Wyświetla komunikat o stanie pracy drukarki, na przykład <b>Mało toneru</b>.</li> <li>Wyświetla komunikaty dotyczące problemów wymagających interwencji i informuje użytkownika o czynnościach wymaganych do kontynuowania pracy drukarki, na przykład: <b>Zamknij drzwiczki</b> lub <b>Włóż nabój drukujący</b>.</li> </ul>
6	Stan/Materiały eksploatacyjne	Informacja ta pojawia się na wyświetlaczu za każdym razem, gdy wyświetlony zostanie komunikat o stanie drukarki, dotyczący problemów wymagających interwencji. Dotknij tego przycisku, aby uzyskać dostęp do ekranu komunikatów zawierającego szczegółowe informacje o danym komunikacie i sposobie jego usunięcia.
7		Otwiera uzależnioną od kontekstu funkcję Pomocy dostępną na wszystkich ekranach dotykowych wyświetlacza.
8	Faks	Otwiera menu Faks

Inne przyciski, które mogą być wyświetlane na ekranie głównym:







Element wyświetlacza	Zastosowanie
Zwolnij wstrzymane fakсы	Wyświetlenie tego przycisku oznacza, że istnieją zadania wstrzymanych faksów, dla których wyznaczono określony czas wstrzymania. Dotknij tego przycisku, aby przejrzeć listę wstrzymanych faksów.
Wyszukaj wstrzymane zadania	<p>Umożliwia wyszukiwanie dowolnego z poniższych elementów oraz zapoznanie się z wynikami wyszukiwania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwy użytkowników w przypadku wstrzymanych lub poufnych zadań drukowania</li> <li>• Nazwy zadań w przypadku zadań wstrzymanych, z wyłączeniem zadań poufnych</li> <li>• Nazwy profilu</li> <li>• Pakiet zakładek lub nazwy zadań</li> <li>• Pakiet USB lub nazwy zadań posiadające obsługiwane rozszerzenie</li> </ul>
Wstrzymane zadania	Umożliwia otworenie ekranu zawierającego wszystkie wstrzymane zadania
Zablokowanie urządzenia	<p>Przycisk ten jest wyświetlany na ekranie w przypadku, gdy drukarka jest odblokowana i został ustawiony numer PIN blokowania urządzenia.</p> <p>Dotknięcie przycisku powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wprowadzenie numeru PIN. Wprowadzenie poprawnego numeru PIN umożliwia zablokowanie panelu sterowania (przycisków ekranu dotykowego i przycisków urządzenia).</p>
Odblokowanie urządzenia	<p>Przycisk ten pojawia się na ekranie w przypadku zablokowania drukarki. Przyciski oraz skróty panelu sterowania drukarki będą nieczynne, dopóki będzie on wyświetlany.</p> <p>Dotknięcie przycisku powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wprowadzenie numeru PIN. Wprowadzenie poprawnego numeru PIN umożliwia odblokowanie panelu sterowania drukarki (przycisków ekranu dotykowego i przycisków urządzenia).</p>
Anuluj zadania	<p>Umożliwia wyświetlenie ekranu Anuluj zadania. Na ekranie Anuluj zadania zostaną wyświetlone trzy nagłówki: Drukowanie, Faks oraz Sieć.</p> <p>Nagłówki opcji Drukowanie, Faks oraz Sieć umożliwią dostęp do następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie drukowania</li> <li>• Zadanie kopiowania</li> <li>• Profil faksu</li> <li>• FTP</li> <li>• Wysyłanie wiadomości email</li> </ul> <p>Pod każdym nagłówkiem znajduje się wyświetlona w kolumnie lista maksymalnie trzech zadań na danym ekranie. Każde zadanie wyświetlane jest w postaci przycisku, którego dotknięcie umożliwia zapoznanie się ze szczegółami zadania. Jeśli w kolumnie znajdują się więcej niż trzy zadania, zostanie wyświetlona strzałka umożliwiająca ich przewijanie.</p>



## Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego

**Uwaga:** W zależności od wartości opcji i ustawień administracyjnych zawartość ekranu i przyciski mogą różnić się od przedstawionych.





## Przykładowy ekran dotykowy




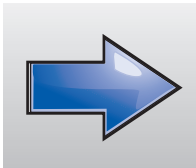


Przycisk	Zastosowanie
Strona główna 	Powrót do ekranu głównego
Przewijanie w dół 	Otwiera listę rozwijaną
Zmniejszanie wartości 	Przejdźcie do kolejnej wartości w porządku malejącym
Zwiększanie wartości 	Przejdźcie do kolejnej wartości w porządku rosnącym
Strzałka w lewo 	Przewijanie w lewo
Strzałka w prawo 	Przewijanie w prawo


Przycisk	Zastosowanie
Wyślij 	Zapisuje wartość jako domyślne ustawienie użytkownika
Wróć 	Powrót do poprzedniego ekranu

### Inne przyciski ekranu dotykowego

Przycisk	Zastosowanie
Strzałka w dół 	Przejdźcie do następnego ekranu
Strzałka w górę 	Przejdźcie do poprzedniego ekranu
Niezaznaczony przycisk wyboru 	Przycisk wyboru, którego nie zaznaczono. O tym, że przycisk nie jest zaznaczony, świadczy jego szary kolor.
Zaznaczony przycisk wyboru 	Przycisk wyboru, który zaznaczono. O tym, że przycisk jest zaznaczony, świadczy jego niebieski kolor.

Przycisk	Zastosowanie
<p>Anuluj zadania</p> 	<p>Umożliwia wyświetlenie ekranu Anuluj zadania. Na ekranie Anuluj zadania zostaną wyświetlone trzy nagłówki: Drukowanie, Faks oraz Sieć.</p> <p>Nagłówki opcji Drukowanie, Faks oraz Sieć umożliwią dostęp do następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie drukowania</li> <li>• Zadanie kopiowania</li> <li>• Profil faksu</li> <li>• FTP</li> <li>• Wysłanie wiadomości email</li> </ul> <p>Pod każdym nagłówkiem znajduje się wyświetlona w kolumnie lista maksymalnie trzech zadań na danym ekranie. Każde zadanie wyświetlane jest w postaci przycisku, którego dotknięcie umożliwia zapoznanie się ze szczegółami zadania. Jeśli w kolumnie znajdują się więcej niż trzy zadania, zostanie wyświetlona strzałka umożliwiająca przewijanie zadań.</p>
<p>Kontynuuj</p> 	<p>Ten przycisk należy dotknąć, gdy w zadaniu trzeba jeszcze wprowadzić zmiany albo gdy konieczne jest usunięcie zacięcia papieru.</p>
<p>Anuluj</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anulowanie czynności lub wyboru</li> <li>• Anulowanie i powrót do poprzedniego ekranu</li> </ul>
<p>Wybierz</p> 	<p>Wybór menu lub pozycji menu</p>

## Funkcje

Funkcja	Opis
<p>Lokalizacja w menu: <u>Menu</u> &gt; <u>Ustawienia</u> &gt; <u>Ustawienia kopiowania</u> &gt; Liczba kopii</p>	<p>Lokalizacja w menu to informacja wyświetlana w górnej części każdego ekranu menu. Jest tam widoczna ścieżka dostępu do bieżącego menu. Z tego pola można odczytać dokładną lokalizację bieżącego ekranu w całym systemie menu.</p> <p>Dotknięcie dowolnego z podkreślonych słów powoduje powrót do wskazanego menu lub pozycji.</p> <p>Pozycja Liczba kopii nie jest podkreślona, ponieważ ten ekran jest aktualnie wyświetlony. W przypadku dotknięcia podkreślonego słowa na ekranie Liczba kopii przed wprowadzeniem i zapisaniem zmian ustawień dokonany wybór nie jest zapisywany i nie staje się on domyślnym ustawieniem użytkownika.</p>
<p>Alarm wymagający interwencji</p> 	<p>Po wygenerowaniu komunikatu wymagającego interwencji użytkownika (co jednocześnie kończy działanie danej funkcji, na przykład kopiowania lub faksowania), nad przyciskiem danej funkcji na ekranie głównym pojawi się czerwona kropka. To oznacza, że w systemie został zgłoszony komunikat dotyczący danej funkcji i wymagający interwencji.</p>

## Minimalizowanie wpływu drukarki na środowisko

Firma Lexmark podejmuje wszelkie działania mające na celu ochronę środowiska naturalnego i nieustannie stara się ulepszać swoje drukarki w celu zredukowania ich negatywnego wpływu na środowisko. Projektujemy z myślą o ochronie środowiska naturalnego, staramy się zużywać w procesie pakowania jak najmniej materiałów oraz zapewniamy programy zbierania i recyklingu. Więcej informacji można znaleźć w sekcji:

- Rozdział Oświadczenia
- Sekcja poświęcona ochronie środowiska w witrynie sieci Web firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Program recyklingu firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

Wybranie niektórych ustawień lub zadań drukarki może jeszcze bardziej zmniejszyć jej negatywny wpływ. Ten rozdział przedstawia ustawienia i zadania, które mogą mieć dobroczynne skutki dla środowiska naturalnego.

## Oszczędzanie papieru i toneru

### Używanie papieru makulaturowego i innych papierów biurowych

Firma Lexmark jest wrażliwa na problemy środowiska naturalnego, dlatego wspiera korzystanie z biurowego papieru makulaturowego do drukarek laserowych (elektrofotograficznych). W roku 1998 firma Lexmark przedstawiła rządowi USA wyniki badań, zgodnie z którymi papier makulaturowy produkowany przez główne zakłady papiernicze w USA jest podawany równie dobrze, co papier nie pochodzący z makulatury. Nie można jednak wydać ogólnego oświadczenia stanowiącego, że *każdy* rodzaj papieru makulaturowego będzie właściwie podawany.

Firma Lexmark stale sprawdza współpracę produkowanych drukarek z papierem makulaturowym (zawartość 20–100% odpadów pokonsumenckich) i gamą papierów testowych z całego świata, prowadząc badania komorowe pozwalające uzyskać różne warunki temperaturowe i wilgotnościowe. Firma Lexmark nie ma powodu zniechęcać do korzystania z dzisiejszych biurowych papierów makulaturowych, aczkolwiek właściwości papieru makulaturowego powinny być zgodne z poniższymi wytycznymi.

- Niska wilgotność (4–5%)
- Odpowiednia gładkość (100–200 jednostek Sheffielda lub 140–350 jednostek Bendtsena, dla Europy)

**Uwaga:** Niektóre znacznie gładkie papiery (np. 90 g Premium dla drukarek laserowych, 50–90 jednostek Sheffielda) i znacznie bardziej szorstkie (np. bawełniany Premium, 200–300 jednostek Sheffielda) zostały wyprodukowane w celu pracy z drukarkami laserowymi, mimo rodzaju powierzchni. Przed użyciem tych typów papieru należy zasięgnąć porady dostawcy papieru.

- Odpowiedni współczynnik tarcia między arkuszami (0,4–0,6)
- Odpowiednia odporność na zginanie w kierunku podawania

Papier makulaturowy, papier o mniejszej gramaturze (<60 g/m<sup>2</sup>) i/lub cieńszy (<0,1 mm), a także papier cięty w poprzek włókien, gdy zostanie użyty w drukarkach pobierających arkusze krótszą krawędzią, może mieć mniejszą odporność na zginanie niż wymagana do niezawodnego podawania papieru. Przed użyciem tych typów papieru do drukowania laserowego (elektrofotograficznego) należy zasięgnąć porady dostawcy papieru. Należy pamiętać, że są to wyłącznie ogólne wytyczne i że nawet papier zgodny z nimi może być przyczyną występowania problemów z podawaniem w każdej drukarce laserowej (np. w przypadku zawinięcia papieru podczas normalnych warunków drukowania).

## Oszczędzanie energii

### Dostosowywanie funkcji wygaszacza

Aby zaoszczędzić energię, można zmniejszyć liczbę minut, po których drukarka przechodzi do trybu oszczędzania energii.



Liczbę minut można wybrać z zakresu od 1 do 240.

Domyślne ustawienie fabryczne	Typ drukarki
1 minuta	X860
5 minut	X862
60 minut	X864

#### Przy użyciu wbudowanego serwera WWW

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.  
**Uwaga:** Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci lub strony ustawień menu i znajdź na nich adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**, a następnie opcję **Ustawienia ogólne**.
- 3 Kliknij opcję **Limity czasu oczekiwania**.
- 4 W polu Oszczędzanie energii wprowadź liczbę minut, po których drukarka przechodzi do trybu oszczędzania energii.
- 5 Kliknij przycisk **Wyślij**.

#### Przy użyciu panelu sterowania drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 4 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisków strzałek do momentu pojawienia się opcji **Limity czasu oczekiwania**.
- 6 Dotknij opcji **Limity czasu oczekiwania**.
- 7 Dotykaj przycisków strzałek obok pola **Tryb oszczędzania energii**, aby wybrać liczbę minut oczekiwania, po których drukarka przechodzi do trybu oszczędzania energii.
- 8 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 9 Dotknij ikony .




## Zmniejszanie hałasu wytwarzanego przez drukarkę

Aby zmniejszyć hałas wytwarzany przez drukarkę, należy użyć trybu cichego.

**Uwaga:** W tabeli można znaleźć szereg ustawień, które zmieniają się, gdy zostanie wybrane ustawienie Tryb cichy.

Wybierz	Do
Włącz	<p>Zmniejszyć hałas wytwarzany przez drukarkę.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania drukowania będą przetwarzane z prędkością zmniejszoną o połowę.</li> <li>• Silniki drukarki są uruchamiane dopiero wtedy, gdy zadanie jest gotowe do drukowania. Przed wydrukowaniem pierwszej strony wystąpi krótka zwłoka.</li> <li>• Wentylatory pracują z mniejszą prędkością lub są wyłączone.</li> <li>• Jeśli drukarka jest wyposażona w funkcję faksu, dźwięki wytwarzane przez faks zostają ograniczone lub wyłączone, w tym emitowane przez głośnik i dzwonek faksu. Faks jest przełączany do trybu wstrzymania.</li> <li>• Funkcja sterowania alarmem i dźwięki alarmu dotyczącego kasety są wyłączone.</li> <li>• Drukarka ignoruje zaawansowane polecenie uruchomienia.</li> </ul>
Wyłącz	<p>Użyć ustawień fabrycznych. To ustawienie umożliwi uzyskanie wydajności drukarki zgodnej z jej danymi technicznymi.</p>

Aby wybrać ustawienie Tryb cichy:

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 2 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 4 Dotknij opcji **Tryb cichy**.
- 5 Dotykaj strzałek, aby wybrać ustawienie.
- 6 Dotknij opcji **Wyślij**.  
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmian**.

## Recykling

Firma Lexmark oferuje produkty i usługi, starając się odpowiedzialnie traktować kwestie ochrony środowiska naturalnego. Projektujemy z myślą o ochronie środowiska naturalnego, staramy się zużywać w procesie pakowania jak najmniej materiałów, organizujemy programy zbierania zużytego sprzętu i rozwijamy działania na rzecz recyklingu. Więcej informacji można znaleźć w sekcji:

- Rozdział Oświadczenia
- Sekcja poświęcona ochronie środowiska w witrynie sieci Web firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)
- Program recyklingu firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

## Recykling produktów firmy Lexmark

Aby zwrócić produkty firmy Lexmark w celu recyklingu:

- 1 Odwiedź witrynę internetową [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Znajdź typ produktu, który chcesz poddać recyklingowi, a następnie wybierz z listy odpowiedni kraj lub region.
- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.

**Uwaga:** Materiały eksploatacyjne i sprzęt nieobjęte programem recyklingu firmy Lexmark można poddać recyklingowi w lokalnym centrum recyklingu. Skontaktuj się z centrum, aby dowiedzieć się, jaki sprzęt ono przyjmuje.

## Zwrot nabołów firmy Lexmark w celu ponownego użycia lub recyklingu


W ramach programu zbierania nabołów firmy Lexmark, który umożliwia klientom łatwe i bezpłatne zwracanie do niej zużytych nabołów w celu ich ponownego wykorzystania lub recyklingu, corocznie zbierane są miliony nabołów Lexmark. Ponownie używanych lub przetwarzanych w ramach recyklingu jest sto procent zużytych nabołów zwróconych do firmy Lexmark. Opakowania użyte do zwrotu nabołów są również poddawane recyklingowi.

Aby zwrócić naboje firmy Lexmark w celu ponownego użycia lub recyklingu, postępuj zgodnie z instrukcjami dostarczonymi z drukarką lub nabojem i użyj opłaconej etykiety wysyłkowej. Inna możliwość:

- 1 Odwiedź witrynę internetową [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 W sekcji Toner Cartridges (Naboje z tonerem) wybierz z listy odpowiedni kraj lub region.
- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.

# Dodatkowa konfiguracja drukarki

## Instalowanie wewnętrznych elementów opcjonalnych

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** W przypadku uzyskiwania dostępu do płyty systemowej bądź instalowania opcjonalnego sprzętu lub urządzeń pamięci po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyk przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy wyłączyć także te urządzenia i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

Złącza i ilość pamięci drukarki można dostosować do indywidualnych potrzeb, instalując opcjonalne karty. Instrukcje przedstawione w tej części wyjaśniają, jak należy zainstalować dostępne karty. Można z nich także skorzystać w celu zlokalizowania karty, która ma być odinstalowana.

### Dostępne wewnętrzne elementy opcjonalne

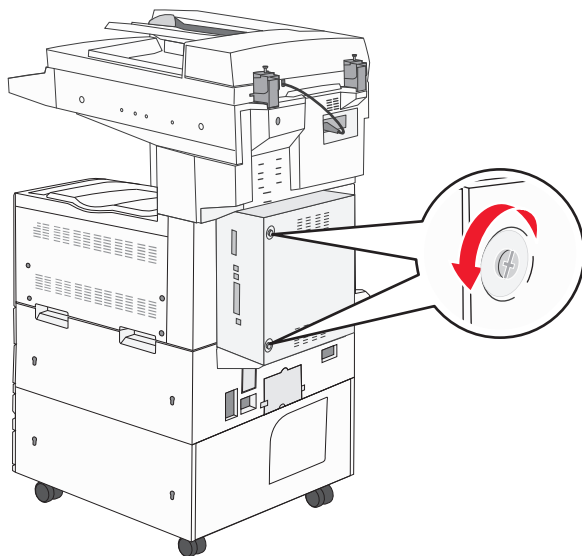
- Karty pamięci
  - Pamięć drukarki
  - Pamięć flash
  - Czcionki
- Karty z oprogramowaniem drukarki
  - Kody kreskowe i formularze
  - IPDS i SCS/TNe
  - PrintCryption™
  - PRESCRIBE
- Dysk twardy drukarki
- Port ISP (Internal Solutions Ports) Lexmark™
  - Szeregowy port ISP RS-232-C
  - Równoległy port ISP 1284-B
  - Bezprzewodowy port ISP MarkNet™ N8150802.11 b/g/n
  - Światłowodowy port ISP MarkNet N8130 10/100
  - Ethernet ISP MarkNet N8120 10/100/1000
- Karta faksu MarkNet N8110 V-34

## Dostęp do płyty systemowej drukarki w celu instalacji wewnętrznych elementów opcjonalnych

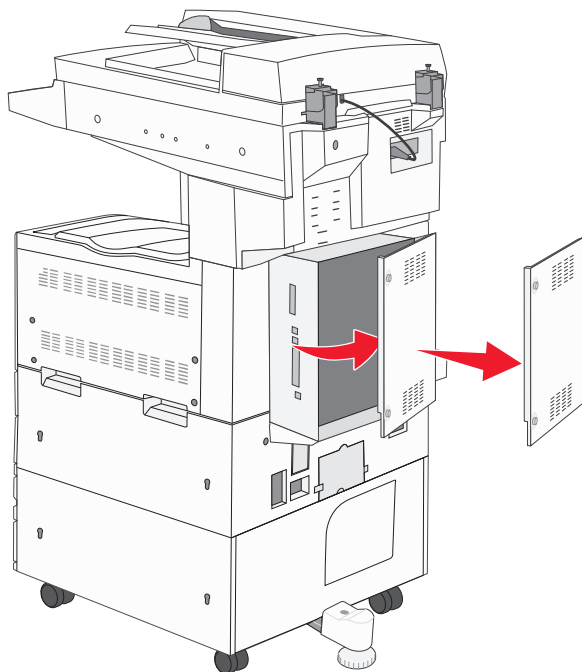
**Uwaga:** Do wykonania tego zadania potrzebny będzie śrubokręt płaski.

**⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** W przypadku uzyskiwania dostępu do płyty systemowej bądź instalowania opcjonalnego sprzętu lub urządzeń pamięci po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyk przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego. Jeśli do drukarki są podłączone jakiegokolwiek inne urządzenia, należy wyłączyć także te urządzenia i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

**1** Poluzuj śruby na panelu dostępu znajdującym się z tyłu drukarki.

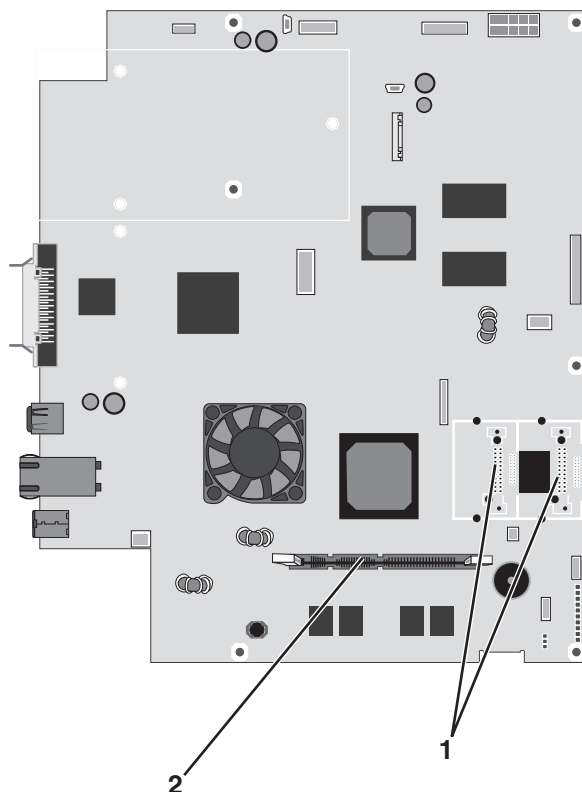


**2** Wyjmij panel i odłóż go na bok.



3 Na podstawie poniższej ilustracji odzyskaj odpowiednie złącze.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.



1	Złącza kart z oprogramowaniem drukarki i kart pamięci flash
2	Złącze karty pamięci

## Instalacja karty pamięci

**⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** W przypadku uzyskiwania dostępu do płyty systemowej bądź instalowania opcjonalnego sprzętu lub urządzeń pamięci po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyk przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy wyłączyć także te urządzenia i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

Opcjonalna karta pamięci jest dostępna do nabycia oddzielnie. Można ją podłączyć na płycie systemowej. Aby zainstalować kartę pamięci:

- 1 Zdejmij osłonę płyty systemowej.

**Uwaga:** Do wykonania tego zadania potrzebny będzie śrubokręt płaski.

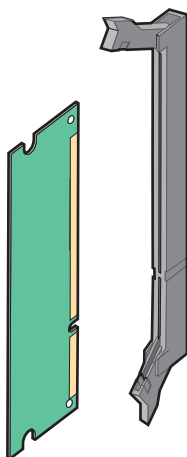
- 2 Rozpakuj kartę pamięci.

**Uwaga:** Unikaj dotykania punktów połączeniowych ulokowanych wzdłuż krawędzi karty.

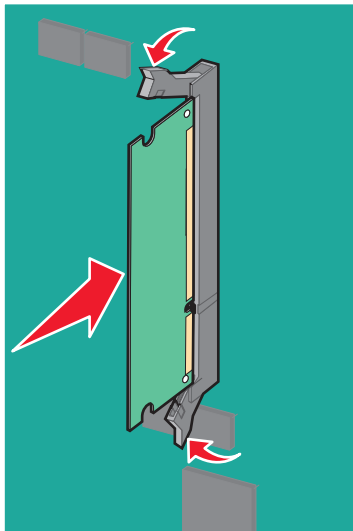
- 3 Otwórz zaczepy złącza karty pamięci.



- 4 Wyrównaj wycięcie znajdujące się na karcie pamięci z występem na złączu.



5 Wciśnij kartę pamięci do złącza, tak aby *zatrzasnęła się* na swoim miejscu.



6 Załóż ponownie pokrywę płyty systemowej.

## Instalacja kart pamięci flash i kart z oprogramowaniem drukarki

Na karcie systemowej znajdują się dwa złącza do podłączania opcjonalnej karty pamięci flash i karty z oprogramowaniem drukarki. Można zainstalować tylko jedną kartę danego typu, ale złącza można używać wymiennie.

**⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** W przypadku uzyskiwania dostępu do płyty systemowej bądź instalowania opcjonalnego sprzętu lub urządzeń pamięci po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyk przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy wyłączyć także te urządzenia i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

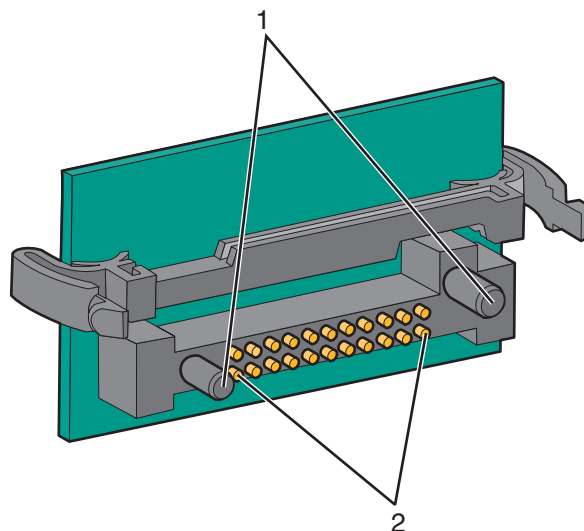
1 Zdejmij osłonę płyty systemowej.

**Uwaga:** Do wykonania tego zadania potrzebny będzie śrubokręt płaski.

2 Rozpakuj kartę.

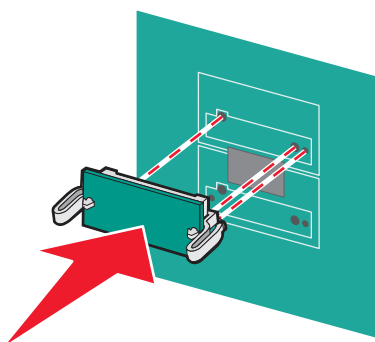
**Uwaga:** Unikaj dotykania punktów połączeniowych ulokowanych wzdłuż krawędzi karty.

**3** Trzymając kartę za krawędzie, dopasuj plastikowe kołki na karcie do otworów w płycie systemowej.



1	Plastikowe kołki
2	Metalowe kołki

**4** Wepchnij mocno kartę na miejsce.



**Uwagi:**

- Złącze na karcie musi dotykać płyty systemowej i być w równej linii ze złączem na płycie systemowej na całej swojej długości.
- Postępuj ostrożnie, aby nie spowodować uszkodzenia złączy.

**5** Załóż ponownie pokrywę płyty systemowej.



## Instalacja wewnętrznego serwera druku lub karty interfejsu portu

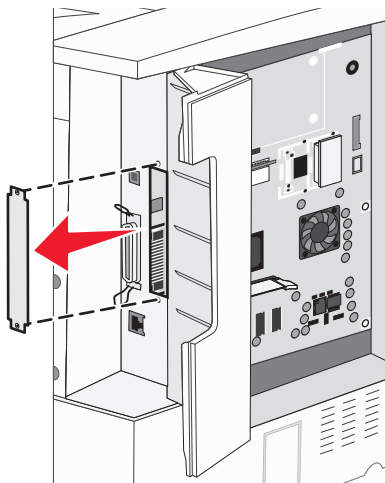
**⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** W przypadku uzyskiwania dostępu do płyty systemowej bądź instalowania opcjonalnego sprzętu lub urządzeń pamięci po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyk przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy wyłączyć także te urządzenia i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

**Uwaga:** Do zainstalowania wewnętrznego serwera druku lub karty interfejsu portu potrzebny będzie śrubokręt krzyżakowy nr 2.

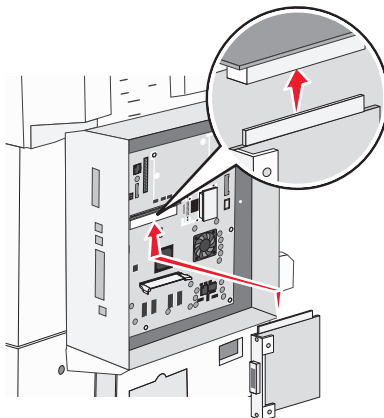
Opcjonalny wewnętrzny serwer druku umożliwi połączenia między drukarką a *siecią lokalną* (LAN). Opcjonalna karta interfejsu portu zwiększa możliwości łączenia się drukarki z komputerem lub zewnętrznym serwerem druku.

- 1 Zdejmij osłonę płyty systemowej.
- 2 Rozpakuj wewnętrzny serwer druku lub kartę interfejsu portu.
- 3 Zdejmij metalową płytę z zakrywającego otwór złącza zasobnika płyty systemowej i zachowaj ją.

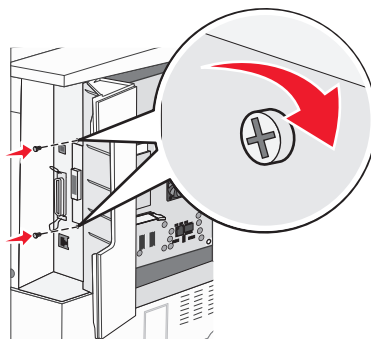


- 4 Dopasuj złącze wewnętrznego serwera druku lub opcjonalnej karty interfejsu portu do złącza na płycie systemowej.

**Uwaga:** Złącza kabla z boku karty opcjonalnej muszą pasować do otworu w płycie czołowej.



- 5 Wepchnij mocno wewnętrzny serwer druku lub opcjonalną kartę interfejsu portu do złącza kart na płycie systemowej.
- 6 Umieść śrubę w otworze znajdującym się po prawej stronie otworu złącza. Delikatnie dokręć śrubę, aby przymocować kartę do zasobnika płyty systemowej.



- 7 Załóż płytę osłaniającą płytę systemową.

## Instalacja dysku twardego drukarki

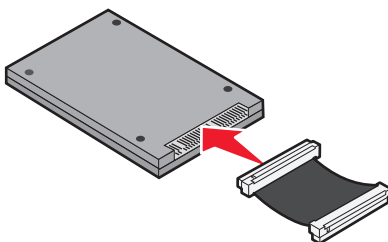
**⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** W przypadku uzyskiwania dostępu do płyty systemowej bądź instalowania opcjonalnego sprzętu lub urządzeń pamięci po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyk przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy wyłączyć także te urządzenia i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej oraz dysków twardech. Przed dotknięciem elektronicznych elementów karty systemowej, złączy lub dysku twardego należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

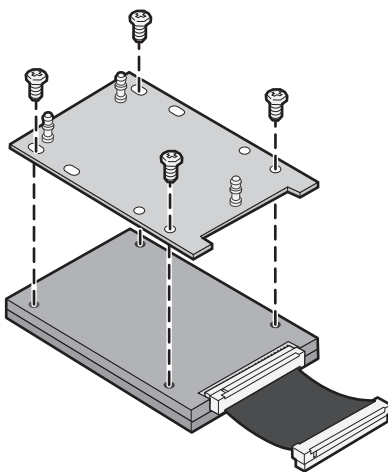
**Uwaga:** Do zamontowania dysku twardego na płycie montażowej potrzebny będzie śrubokręt krzyżakowy nr 2.

- 1 Zdejmij osłonę płyty systemowej.
- 2 Wyjmij płytę montażową, dysk twardy, płaski kabel wielożyłowy i śruby mocujące z opakowania.

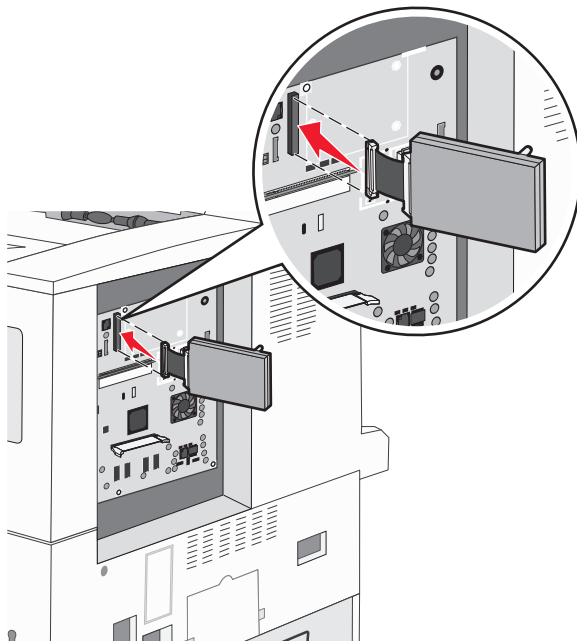
**3** Podłącz kabel wielożyłowy do dysku twardego.



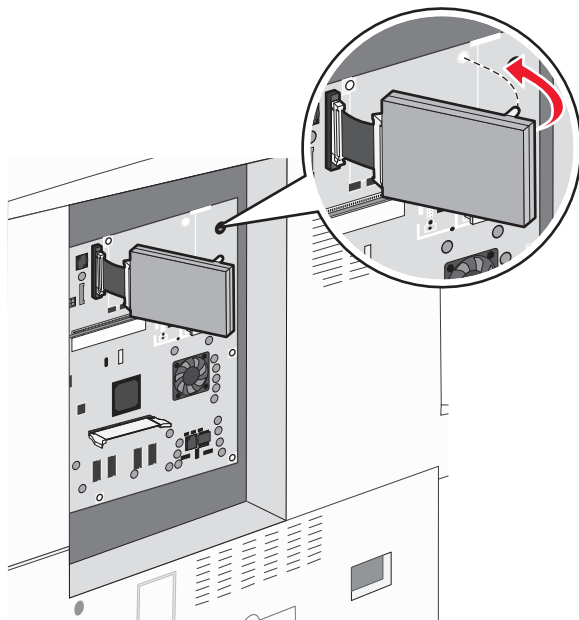
**4** Przymocuj płytę montażową do dysku twardego za pomocą śrub.



**5** Wciśnij złącze kabla wielożyłowego do złącza dysku twardego na płycie systemowej.



- 6 Odwróć dysk twardy, a następnie wciśnij trzy bolce płyty montażowej w otwory na płycie systemowej. Dysk twardy *zatrzaśnie* się na swoim miejscu.



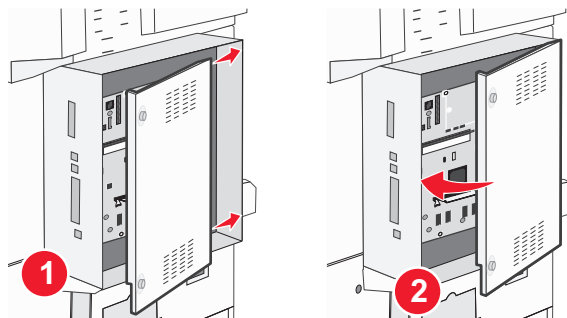
- 7 Załóż płytę osłaniającą płytę systemową.

## Ponowna instalacja płyty systemowej

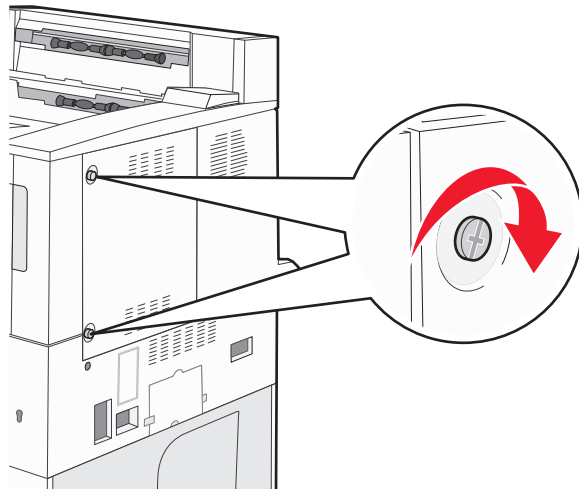
**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

**Uwaga:** Do wykonania tej czynności potrzebny będzie śrubokręt krzyżakowy nr 2.

- 1 Delikatnie włóż płytę systemową do drukarki.



2 Włóż śruby pokrywy i przekręć je w prawo.



3 Mocno dokręć śruby.

## Instalowanie opcji sprzętowych

### Kolejność instalacji

**⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PRZEWRÓCENIA:** Konfiguracje przeznaczone do montowania na podłodze wymagają dodatkowego elementu, aby zachować stabilność. W przypadku korzystania z zasobnika wejściowego o dużej pojemności, modułu duplexu i opcji wejściowej bądź kilku opcji wejściowych do podawania nośników należy używać podstawy drukarki. Jeśli została zakupiona drukarka wielofunkcyjna (MFP) z możliwością skanowania, kopiowania i faksowania, mogą być potrzebne dodatkowe elementy. Więcej informacji na ten temat można znaleźć pod adresem [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

Drukarkę i wszystkie zakupione elementy należy instalować w następującej kolejności:

**⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAZENIA PRĄDEM:** W przypadku uzyskiwania dostępu do płyty systemowej bądź instalowania opcjonalnego sprzętu lub urządzeń pamięci po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyk przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy wyłączyć także te urządzenia i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

- Podstawa drukarki lub stojak
- Podwójne zasobniki na 2000 arkuszy i podajnik o dużej pojemności
- Standardowe lub opcjonalne zasobniki na 500 arkuszy
- Moduł duplexu
- Drukarka

**⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Waga drukarki jest większa niż 18 kg i do jej bezpiecznego przeniesienia potrzeba co najmniej dwóch przeszkolonych pracowników.

Więcej informacji na temat instalowania podstawy drukarki, stojaka lub zasobnika na 2000 arkuszy można znaleźć w dokumentacji instalacyjnej dostarczonej z opcją.

## Instalowanie zasobników opcjonalnych

Drukarka obsługuje następujące opcjonalne źródła nośników:

- Moduł dwóch zasobników (dwa zasobniki na 500 arkuszy)
- Podwójne zasobniki na 2000 arkuszy
- podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy
- Moduł dupleksu

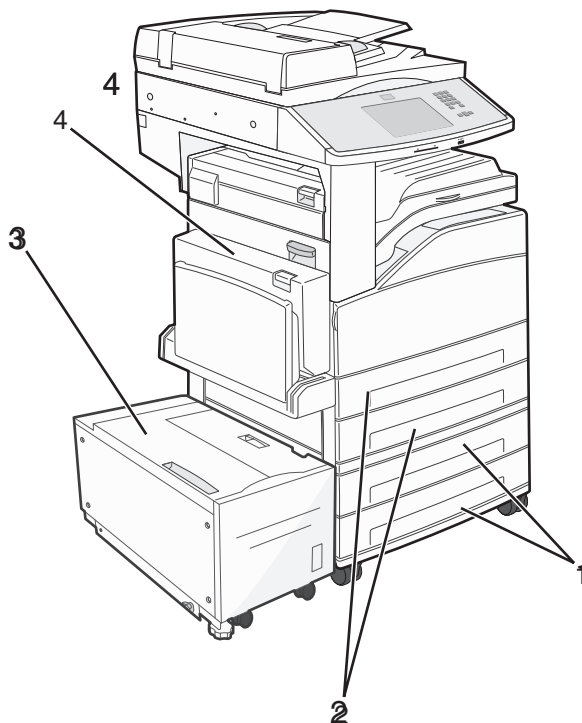
**⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Waga drukarki jest większa niż 55 kg i do jej bezpiecznego podniesienia potrzebne są co najmniej cztery osoby lub odpowiednie urządzenie mechaniczne służące do tego celu.

**⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** W przypadku uzyskiwania dostępu do płyty systemowej bądź instalowania opcjonalnego sprzętu lub urządzeń pamięci po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyk przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego. Jeśli do drukarki podłączone są inne urządzenia, należy wyłączyć także te urządzenia i rozłączyć kable łączące je z drukarką.

- 1 Rozpakuj zasobnik opcjonalny i usuń wszystkie elementy opakowania.
- 2 Umieść zasobnik w wybranym miejscu.

**Uwaga:** Jeśli instalujesz więcej niż jeden zasobnik opcjonalny, podwójne zasobniki na 2000 arkuszy muszą być zawsze instalowane jako pierwsze zasobniki opcjonalne (zasobniki są instalowane od dołu).

**Uwaga:** Opcjonalny zasobnik na 500 arkuszy i opcjonalne podwójne zasobniki na 2000 arkuszy można zamieniać miejscami.

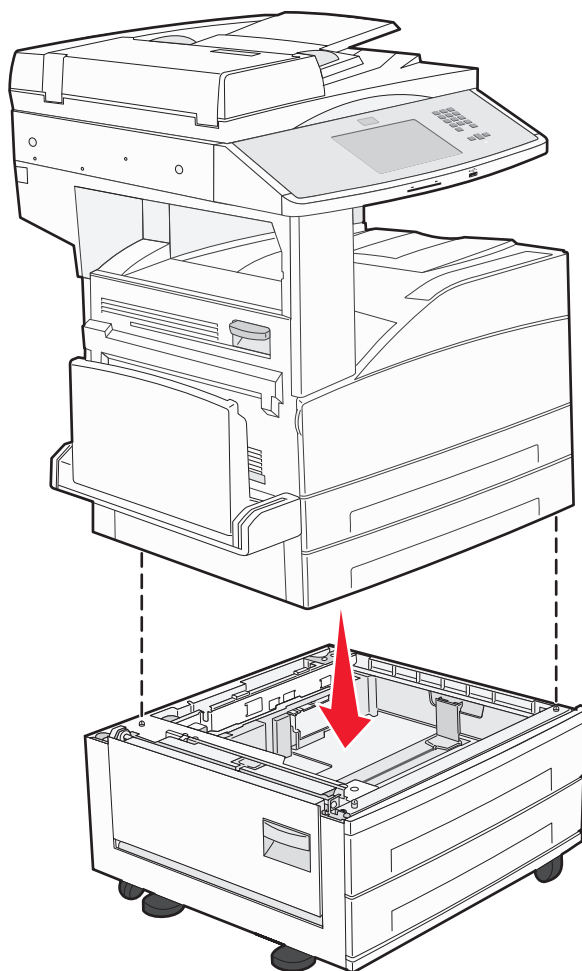


1	Zasobnik 3 i Zasobnik 4 (zasobniki na 500 arkuszy lub podwójne zasobniki na 2000 arkuszy)
2	Zasobnik 1 i Zasobnik 2 (zasobniki na 500 arkuszy)

3	Zasobnik 5 (podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy)
4	Moduł dupleksu

**Uwaga:** Zasobniki opcjonalne tworzące stos są ze sobą blokowane. Zasobniki tworzące stos należy wyjmować po jednym, począwszy od góry.

3 Wyrównaj drukarkę z zasobnikiem i opuść drukarkę na miejsce.



4 Ponownie włącz drukarkę.

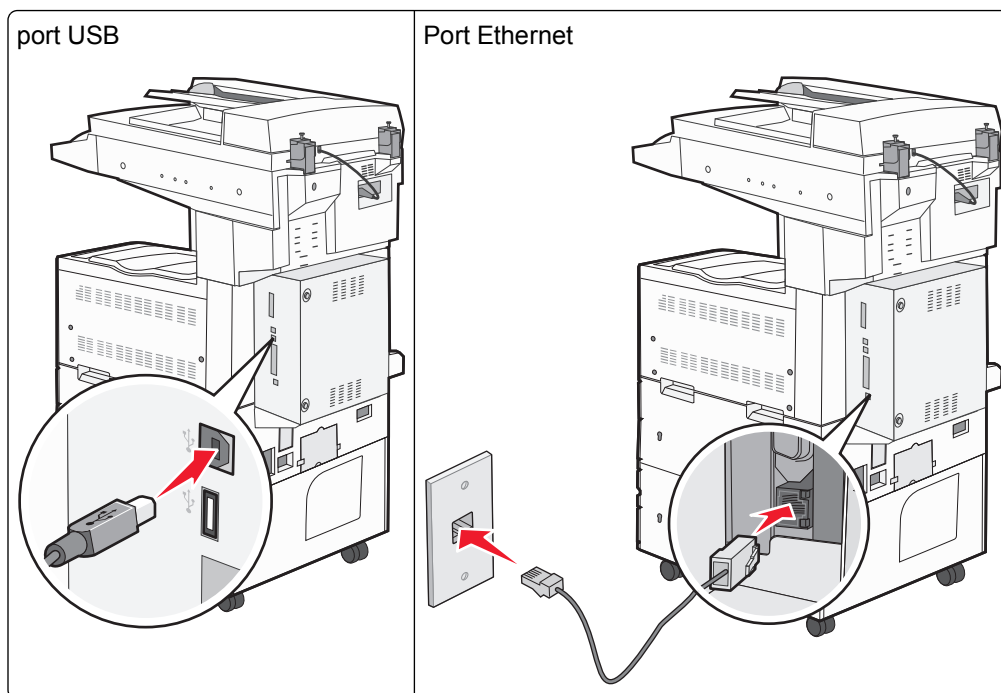
5 Ustaw oprogramowanie drukarki w taki sposób, aby opcjonalne źródło nośników było rozpoznawane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Aktualizacja dostępnych opcji w sterowniku drukarki” na stronie 42.

## Podłączanie kabli

W celu podłączenia drukarki do komputera należy użyć kabla USB lub kabla Ethernet.

Dopilnuj, aby dopasować do siebie następujące elementy:

- Symbol USB na kablu do symbolu USB na drukarce.
- Odpowiedni kabel Ethernet do portu Ethernet.




## Weryfikacja konfiguracji drukarki

- Wydrukuj stronę ustawień menu, aby zweryfikować prawidłowość instalacji wszystkich opcji drukarki. Lista zainstalowanych opcji jest wyświetlana u dołu strony. Brak zainstalowanej opcji na liście oznacza, że nie została ona zainstalowana poprawnie. W takim przypadku należy usunąć opcję i zainstalować ją ponownie.
- Wydrukuj stronę konfiguracji sieci, aby zweryfikować prawidłowość podłączenia drukarki do sieci. Na stronie tej znajdują się również istotne informacje ułatwiające konfigurowanie drukarki do drukowania za pośrednictwem sieci.

## Drukowanie strony ustawień menu

W celu przejrzenia bieżących ustawień drukarki i sprawdzenia, czy opcjonalne elementy wyposażenia są zainstalowane prawidłowo, można wydrukować stronę z ustawieniami menu.

**Uwaga:** Jeżeli dotychczas nie wprowadzono żadnych zmian w ustawieniach menu, na stronie z ustawieniami menu podane są domyślne ustawienia fabryczne. Po wybraniu z menu innych ustawień i ich zapisaniu zastępują one domyślne ustawienia fabryczne i stają się *ustawieniami domyślnymi użytkownika*. Domyślne ustawienia użytkownika obowiązują do momentu ponownego przejścia do menu, wybrania innej wartości i jej zapisania. Aby przywrócić domyślne ustawienia fabryczne, patrz „Przywracanie ustawień fabrycznych” na stronie 224.


- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Dotknij opcji **Strona ustawień menu**.

Zostanie wydrukowana strona z ustawieniami menu oraz nastąpi powrót do ekranu głównego.



## Drukowanie strony z konfiguracją sieci

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, można na niej wydrukować stronę z informacjami na temat ustawień sieci, aby sprawdzić prawidłowość połączenia sieciowego. Na stronie tej znajdują się również istotne informacje ułatwiające konfigurowanie drukarki do drukowania za pośrednictwem sieci.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Dotknij opcji **Strona ustawień sieci**.  
Zostanie wydrukowana strona konfiguracji sieci oraz nastąpi powrót do ekranu głównego.
- 5 Sprawdź w pierwszej sekcji strony z informacjami na temat konfiguracji sieci, czy parametr Stan ma wartość „Połączona”.

Jeśli parametr Stan ma wartość „Niepołączona”, może to oznaczać, że sieć LAN nie działa lub uszkodzony jest kabel sieciowy. Należy skonsultować się z administratorem systemu w celu rozwiązania problemu, a następnie wydrukować stronę z informacjami na temat konfiguracji sieci.

## Konfigurowanie oprogramowania drukarki

### Instalacja oprogramowania drukarki

Sterownik drukarki to program umożliwiający komunikowanie się komputera z drukarką. Oprogramowanie drukarki jest zwykle instalowane podczas początkowej instalacji drukarki. Jeżeli po konfiguracji konieczne jest zainstalowanie oprogramowania, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami:

#### Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- 1 Zamknij wszystkie uruchomione programy.
- 2 Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.
- 3 W głównym oknie dialogowym instalacji kliknij pozycję **Instaluj**.
- 4 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

#### Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Zamknij wszystkie otwarte aplikacje.
- 2 Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.
- 3 Na pulpicie programu Finder kliknij dwukrotnie ikonę dysku CD, która została automatycznie wyświetlona.
- 4 Kliknij dwukrotnie ikonę **Instaluj**.
- 5 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

#### Przez sieć WWW

- 1 Przejdź do witryny sieci Web firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**.
- 2 W menu Centrum pobierania kliknij pozycję **Sterowniki**.

- 3 Wybierz drukarkę, a następnie system operacyjny.
- 4 Pobierz sterownik i zainstaluj oprogramowanie drukarki.


## Aktualizacja dostępnych opcji w sterowniku drukarki

Po zainstalowaniu oprogramowania drukarki i wszystkich opcji konieczne może okazać się ręczne dodanie opcji w sterowniku drukarki, aby były dostępne dla zadań drukowania.

### Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- 1 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

#### W systemie Windows Vista

- a Kliknij przycisk .
- b Kliknij polecenie **Panel sterowania**
- c Kliknij ikonę **Sprzęt i dźwięk**.
- d Kliknij ikonę **Drukarki**.

#### W systemie Windows XP

- a Kliknij menu **Start**.
- b Kliknij ikonę **Drukarki i faksy**.

#### W systemie Windows 2000

- a Kliknij menu **Start**.
- b Kliknij kolejno opcje **Ustawienia > Drukarki**.

- 2 Wybierz drukarkę.
- 3 Kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę i wybierz polecenie **Właściwości**.
- 4 Kliknij kartę **Opcje instalacji**.
- 5 W polu **Dostępne opcje** dodaj wszystkie zainstalowane opcje sprzętowe.
- 6 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

### Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

#### W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- 3 Wybierz drukarkę i kliknij opcję **Opcje i materiały eksploatacyjne**.
- 4 Kliknij opcję **Sterownik**, a następnie dodaj wszystkie zainstalowane opcje sprzętowe.
- 5 Kliknij przycisk **OK**.

### System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- 1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje **Go** (Przejdź) > **Applications** (Aplikacje).
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **Centrum drukowania** lub **Narzędzie do konfiguracji drukarki**.
- 3 Wybierz drukarkę, a następnie z menu Drukarki wybierz polecenie **Pokaż informacje**.
- 4 Z menu podręcznego wybierz opcję **Instalowalne opcje**.
- 5 Dodaj wszystkie zainstalowane opcje sprzętowe, a następnie kliknij polecenie **Zastosuj zmiany**.

## Konfigurowanie drukowania bezprzewodowego

### Informacje wymagane do skonfigurowania drukarki w sieci bezprzewodowej

**Uwaga:** Nie podłączaj kabli instalacyjnych ani sieciowych do momentu, aż oprogramowanie konfiguracyjne nie wyświetli monitu, aby to zrobić.

- **SSID** — identyfikator SSID jest również określany jako nazwa sieciowa.
- **Tryb bezprzewodowy (lub tryb sieciowy)** — trybem może być infrastruktura lub ad hoc.
- **Kanał (dla sieci ad hoc)** — dla sieci infrastruktury domyślnie kanał jest ustawiany automatycznie.

Niektóre sieci ad hoc wymagają również ustawienia automatycznego. Jeśli nie wiadomo, który kanał wybrać, należy skontaktować się z administratorem systemu.

- **Metoda zabezpieczeń** — istnieją trzy podstawowe opcje dla metody zabezpieczeń:
  - Klucz WEP  
Jeśli sieć używa więcej niż jednego klucza WEP, wprowadź w udostępnionych obszarach do czterech kluczy. Wybierz klucz aktualnie używany w sieci za pomocą opcji Domyślny klucz transmisji WEP.  
*lub*
  - Hasło WPA lub WPA2  
Zabezpieczenia WPA obejmują szyfrowanie jako dodatkową warstwę zabezpieczeń. Możliwe jest szyfrowanie AES lub TKIP. Szyfrowanie skonfigurowane w routerze i drukarce musi być tego samego typu, w przeciwnym razie drukarka nie będzie mogła komunikować się w sieci.
  - Bez zabezpieczeń  
Jeśli sieć bezprzewodowa nie korzysta z żadnego typu zabezpieczeń, nie będą wyświetlane żadne informacje o zabezpieczeniach.

**Uwaga:** Nie zaleca się korzystania z niezabezpieczonej sieci bezprzewodowej.

Do zainstalowania drukarki w sieci 802.1X przy użyciu metody zaawansowanej wymagane mogą być następujące informacje:

- Typ uwierzytelniania
- Wewnętrzny typ uwierzytelniania
- Nazwa użytkownika 802.1X i hasło
- Certyfikaty

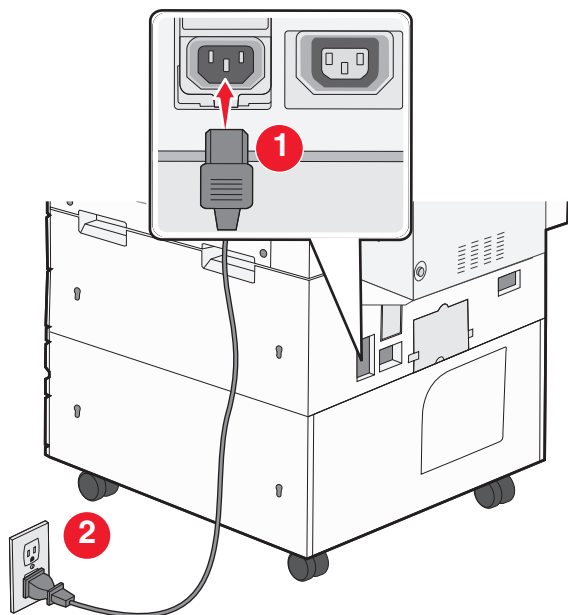
**Uwaga:** Więcej informacji na temat konfigurowania zabezpieczeń sieci 802.1X można znaleźć w *Podręczniku pracy w sieci* na dysku CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.

## Instalacja drukarki, która ma zostać podłączona do sieci bezprzewodowej (system Windows).

Przed zainstalowaniem drukarki w sieci bezprzewodowej sprawdź, czy:

- Sieć bezprzewodowa jest skonfigurowana i działa prawidłowo.
- Komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej.

**1** Podłącz przewód zasilający z jednej strony do drukarki, a z drugiej do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego, a następnie włącz drukarkę.



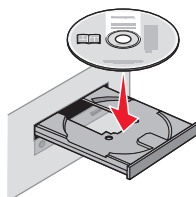
Upewnij się, że drukarka i komputer są włączone i gotowe.



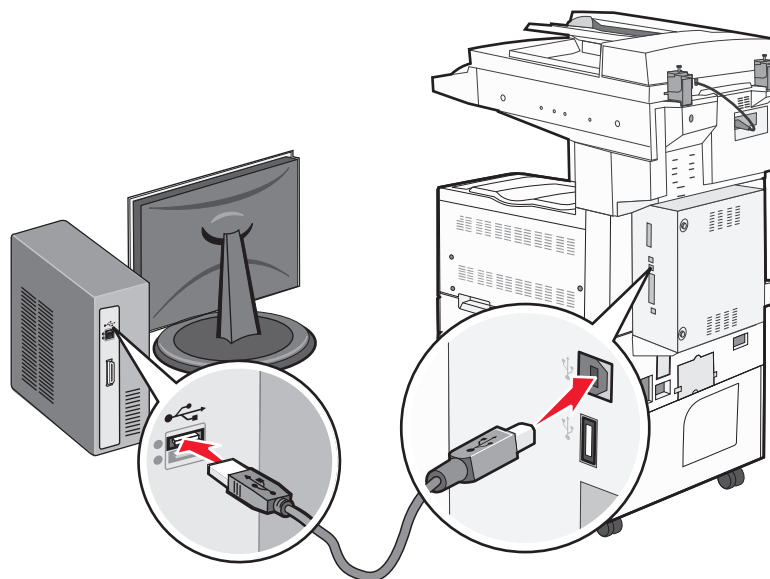
komunikat.

Nie podłączaj kabla USB zanim na ekranie nie zostanie wyświetlony odpowiedni

**2** Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.



- 3 Kliknij przycisk **Zainstaluj**.
- 4 Kliknij przycisk **Zgadzam się**.
- 5 Kliknij opcję **Zalecana**.
- 6 Kliknij opcję **Podłączona do sieci bezprzewodowej**.
- 7 Tymczasowo podłącz kabel USB do komputera w sieci bezprzewodowej i do drukarki.



**Uwaga:** Po skonfigurowaniu drukarki oprogramowanie poinformuje o konieczności odłączenia tego kabla USB, aby wykonywać wydruki w sieci bezprzewodowej.

- 8 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację oprogramowania.

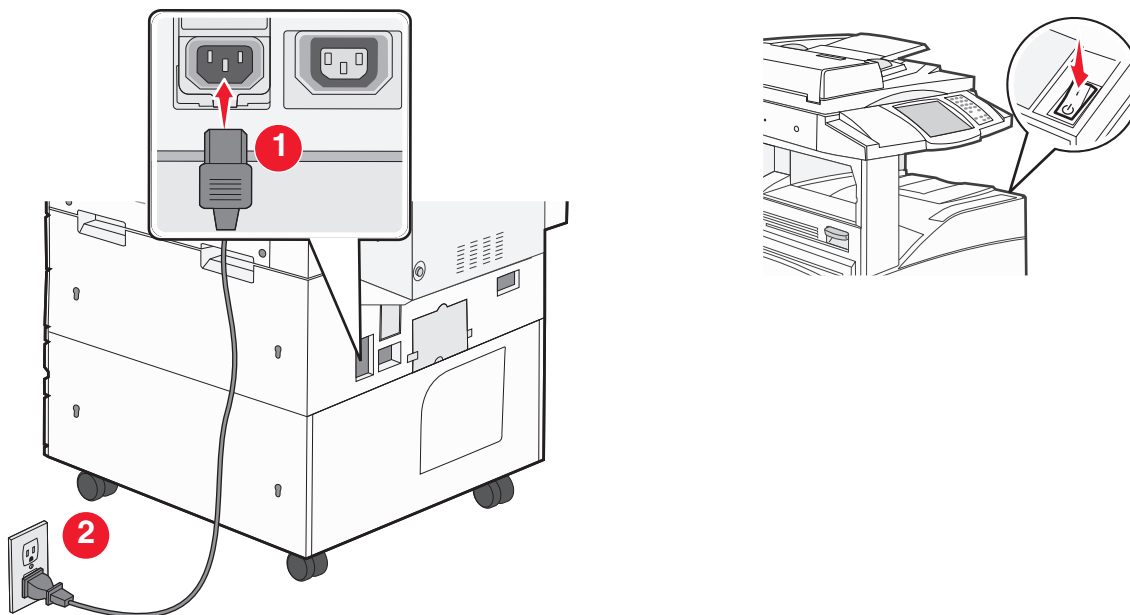
**Uwaga:** Zaleca się wybór ścieżki instalacji **Podstawowa**. Instalacja **Zaawansowana** jest przewidziana tylko dla osób, które chcą wprowadzić swoje własne ustawienia.

- 9 W celu umożliwienia używania drukarki przez inne komputery znajdujące się w sieci bezprzewodowej wykonaj kroki od 2 do 6 oraz krok 8 dla każdego komputera.

## Instalacja drukarki, która ma być podłączona do sieci bezprzewodowej (system Macintosh).

### Przygotowanie do konfigurowania drukarki

- 1 Znajdź adres MAC na arkuszu adresów dostarczonym z drukarką. Wpisz sześć ostatnich cyfr adresu MAC w poniższym polu:  
Adres MAC: \_\_\_\_\_
- 2 Podłącz przewód zasilający z jednej strony do drukarki, a z drugiej do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego, a następnie włącz zasilanie.



## Wpisz informacje o drukarce

1 Przejdź do opcji AirPort.

**W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:**

- a Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b Kliknij opcję **Sieć**.
- c Kliknij opcję **AirPort**.

**System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych**

- a Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- b W folderze Applications (Aplikacje) kliknij dwukrotnie opcję **Internet Connect** (Połączenie z internetem).
- c Na pasku narzędzi kliknij opcję **AirPort**.

2 Z menu podręcznego Sieć wybierz opcję **serwer druku xxxxxx**, gdzie ikсы oznaczają ostatnie sześć cyfr adresu MAC podanego na karcie adresów MAC.

3 Otwórz przeglądarkę Safari.

4 W menu Bookmarks (Zakładki) wybierz polecenie **Show** (Pokaż).

5 W obszarze Collections (Kolekcje) wybierz opcję **Bonjour** (Witaj) lub **Rendezvous** (Spotkanie) i kliknij dwukrotnie nazwę drukarki.

**Uwaga:** Ta aplikacja jest określana w systemie Mac OS X w wersji 10.3 jako Rendezvous, ale jest teraz nazywana przez firmę Apple Computer Bonjour.

6 Ze strony głównej wbudowanego serwera WWW przejdź do strony konfiguracji sieci bezprzewodowej.

## Skonfiguruj drukarkę do korzystania z sieci bezprzewodowej

- 1 Wpisz nazwę sieci (SSID) w odpowiednim polu.
- 2 Jeżeli sieć wykorzystuje router bezprzewodowy, wybierz opcję **Infrastruktura**.
- 3 Wybierz wykorzystywany w sieci typ zabezpieczeń:
- 4 Wpisz niezbędne informacje umożliwiające nawiązanie połączenia z siecią bezprzewodową.
- 5 Kliknij opcję **Wyślij**.
- 6 Uruchom aplikację AirPort w komputerze:

### W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:

- a Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b Kliknij opcję **Sieć**.
- c Kliknij opcję **AirPort**.

### System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- a Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go (Przejdź) > Application (Aplikacje)**.
- b W folderze Applications (Aplikacje) kliknij dwukrotnie opcję **Internet Connect (Połączenie z internetem)**.
- c Na pasku narzędzi kliknij opcję **AirPort**.

- 7 Z menu podręcznego Sieć wybierz sieć bezprzewodową<sup>1</sup>.

## Skonfiguruj komputer w celu bezprzewodowego korzystania z drukarki

Aby drukować na drukarce sieciowej, każdy użytkownik komputera Macintosh musi zainstalować niestandardowy plik opisu drukarki *PostScript Printer Description* (PPD) i utworzyć drukarkę w aplikacjach Print Center (Centrum drukowania) lub Printer Setup Utility (Narzędzie do konfiguracji drukarki).

- 1 Instalowanie pliku PPD na komputerze:
  - a Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja* do napędu CD lub DVD.
  - b Kliknij dwukrotnie pakiet instalatora odpowiedni dla drukarki.
  - c Na ekranie powitania kliknij przycisk **Kontynuuj**.
  - d Po zapoznaniu się z treścią pliku Readme kliknij ponownie przycisk **Kontynuuj**.
  - e Po przeczytaniu umowy licencyjnej kliknij przycisk **Kontynuuj**, a następnie kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować warunki umowy.
  - f Określ lokalizację docelową i kliknij przycisk **Kontynuuj**.
  - g Na ekranie Łatwa instalacja kliknij opcję **Zainstaluj**.
  - h Wprowadź hasło użytkownika, a następnie kliknij przycisk **OK**.  
Całe potrzebne oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerze.
  - i Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Uruchom ponownie**.
- 2 Dodawanie drukarki:
  - a Do drukowania w trybie IP:

**W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:**

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- 3 Kliknij znak **+**.
- 4 Kliknij opcję **IP**.
- 5 Wpisz adres IP drukarki w polu Adres.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

**System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych**

- 1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Utilities** (Narzędzia).
- 3 Kliknij dwukrotnie aplikacje **Printer Setup Utility** (Narzędzie do konfiguracji drukarki) lub **Print Center** (Centrum drukowania).
- 4 Z listy drukarek wybierz opcję **Add** (Dodaj).
- 5 Kliknij opcję **IP**.
- 6 Wpisz adres IP drukarki w polu Adres.
- 7 Kliknij przycisk **Dodaj**.

**b Dla drukowania w trybie AppleTalk:****System Mac OS X w wersji 10.5**

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- 3 Kliknij znak **+**.
- 4 Kliknij opcję **AppleTalk**.
- 5 Wybierz drukarkę z listy.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

**System Mac OS X w wersji 10.4**

- 1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Utilities** (Narzędzia).
- 3 Odszukaj i kliknij dwukrotnie aplikacje **Print Center** (Centrum drukowania) lub **Printer Setup Utility** (Narzędzie do konfiguracji drukarki).
- 4 Z listy drukarek wybierz opcję **Add** (Dodaj).
- 5 Wybierz kartę **Default Browser** (Przeglądarka domyślna).
- 6 Kliknij opcję **More Printers** (Więcej drukarek).
- 7 Z pierwszego menu podręcznego wybierz opcję **AppleTalk**.
- 8 Z drugiego menu podręcznego wybierz opcję **Local AppleTalk zone** (Strefa lokalnego AppleTalk).
- 9 Wybierz drukarkę z listy.
- 10 Kliknij przycisk **Dodaj**.

## Instalacja drukarki w sieci przewodowej

Aby zainstalować drukarkę w sieci przewodowej, należy postępować według poniższych instrukcji. Mają one zastosowanie do połączeń sieciowych Ethernet i światłowodowych.



Przed zainstalowaniem drukarki w sieci przewodowej sprawdź, czy:


- Została wykonana wstępna konfiguracja drukarki.
- Drukarka jest podłączona do sieci za pomocą kabla odpowiedniego typu.

### Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

**1** Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.

Zaczekaj na pojawienie się ekranu powitalnego.

Jeżeli po chwili płyta CD nie zostanie uruchomiona, wykonaj następujące czynności:

- a** Kliknij przycisk  lub przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**.
- b** W oknie **Rozpocznij wyszukiwanie** lub **Uruchamianie** wpisz **D:\setup.exe**, gdzie **D** jest literą napędu CD lub DVD.

**2** Kliknij opcję **Zainstaluj drukarkę i oprogramowanie**.

**3** Kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować umowę licencyjną.

**4** Zaznacz opcję **Zalecana**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

**Uwaga:** Aby skonfigurować drukarkę używającą statycznego adresu IP, IPv6 lub skryptów, zaznacz opcję **Niestandardowa**, a następnie postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

**5** Zaznacz opcję **Podłączona do sieci przewodowej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

**6** Wybierz z listy producenta drukarki.

**7** Wybierz z listy model drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

**8** Wybierz drukarkę z listy drukarek wykrytych w sieci, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

**Uwaga:** Jeśli konfigurowanej drukarki nie ma na liście wykrytych drukarek, kliknij opcję **Dodaj port**, a następnie postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

**9** Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby ukończyć instalację.

### Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

**1** Zezwól na przypisanie do drukarki adresu IP przez serwer DHCP.

**2** Wydrukuj stronę konfiguracji sieci z drukarki. Informacje na temat drukowania strony konfiguracji sieci można znaleźć w sekcji „Drukowanie strony z konfiguracją sieci” na stronie 41.

**3** Odszukaj adres IP drukarki w sekcji TCP/IP na stronie konfiguracji sieci. Adres IP jest potrzebny w przypadku konfigurowania dostępu dla komputerów znajdujących się w innej podsieci niż drukarka.

**4** Zainstaluj sterowniki i dodaj drukarkę.

**a** Instalowanie pliku PPD na komputerze:

**1** Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja* do napędu CD lub DVD.

**2** Kliknij dwukrotnie pakiet instalatora odpowiedni dla drukarki.

**3** Na ekranie powitania kliknij przycisk **Kontynuuj**.

**4** Po zapoznaniu się z treścią pliku Readme kliknij ponownie przycisk **Kontynuuj**.

**5** Po przeczytaniu umowy licencyjnej kliknij przycisk **Kontynuuj**, a następnie kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować warunki umowy.

**6** Określ lokalizację docelową i kliknij przycisk **Kontynuuj**.

- 7 Na ekranie Łatwa instalacja kliknij opcję **Zainstaluj**.
- 8 Wprowadź hasło użytkownika, a następnie kliknij przycisk **OK**.  
Całe potrzebne oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerze.
- 9 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Uruchom ponownie**.

**b** Dodawanie drukarki:

- Do drukowania w trybie IP:

**W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:**

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- 3 Kliknij znak **+**.
- 4 Kliknij opcję **IP**.
- 5 Wpisz adres IP drukarki w polu Adres.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

**System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych**

- 1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**.
- 3 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzie do konfiguracji drukarki** lub **Centrum drukowania**.
- 4 Na liście drukarek kliknij opcję **Dodaj**.
- 5 Kliknij opcję **IP**.
- 6 Wpisz adres IP drukarki w polu Adres.
- 7 Kliknij przycisk **Dodaj**.

- Dla drukowania w trybie AppleTalk:

**System Mac OS X w wersji 10.5**

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- 3 Kliknij znak **+**.
- 4 Kliknij opcję **AppleTalk**.
- 5 Wybierz drukarkę z listy.
- 6 Kliknij przycisk **Dodaj**.

**System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych**

- 1 Na pulpicie programu Finder kliknij kolejno opcje: **Go** (Przejdź) > **Application** (Aplikacje).
- 2 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**.
- 3 Kliknij dwukrotnie opcję **Centrum druku** lub **Narzędzie konfiguracji drukarki**.
- 4 Na liście drukarek kliknij opcję **Dodaj**.
- 5 Wybierz kartę **Default Browser** (Przeglądarka domyślna).
- 6 Kliknij opcję **More Printers** (Więcej drukarek).
- 7 Z pierwszego menu podręcznego wybierz opcję **AppleTalk**.
- 8 Z drugiego menu podręcznego wybierz opcję **Local AppleTalk zone** (Strefa lokalnego AppleTalk).

9 Wybierz drukarkę z listy.

10 Kliknij przycisk **Dodaj**.

**Uwaga:** Jeśli drukarka nie pojawi się na liście, może okazać się konieczne dodanie jej przy użyciu adresu IP. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby uzyskać pomoc.

## Zmiana ustawień portu po zainstalowaniu nowego portu sieciowego ISP (Internal Solutions Port)

Po zainstalowaniu w drukarce nowego portu sieciowego Lexmark ISP (Internal Solutions Port) trzeba zaktualizować konfigurację drukarki na komputerach, które mają do niej dostęp, ponieważ zostanie jej przydzielony nowy adres IP. We wszystkich komputerach mających dostęp do drukarki należy wprowadzić jej nowy adres IP, aby mogły drukować na niej za pośrednictwem sieci.

### Uwagi:

- Jeśli drukarka ma stały adres IP, który nie zmieni się po instalacji portu, nie trzeba wprowadzać żadnych zmian w konfiguracjach komputerów.
- Jeśli na komputerach jest ustawione drukowanie z użyciem nazwy sieciowej drukarki (nie ulegającej zmianie po zainstalowaniu portu) zamiast jej adresu IP, nie trzeba wprowadzać żadnych zmian w konfiguracjach komputerów.
- Jeśli w drukarce skonfigurowanej uprzednio pod kątem połączenia przewodowego jest instalowany bezprzewodowy port ISP, należy przed skonfigurowaniem drukarki do pracy bezprzewodowej odłączyć od niej kabel sieci przewodowej. Jeśli kabel sieci przewodowej nie zostanie odłączony, uda się wprowadzić dokończyć konfigurowanie pracy bezprzewodowej, ale bezprzewodowy port ISP nie będzie działał. Jeśli drukarka została skonfigurowana do używania bezprzewodowego portu ISP, ale jest nadal podłączona za pomocą kabla, należy odłączyć kabel, wyłączyć drukarkę, a następnie ponownie ją włączyć. Spowoduje to włączenie bezprzewodowego połączenia ISP.
- Jednocześnie może być aktywne tylko jedno połączenie sieciowe. Aby zmienić typ połączenia między przewodowym a bezprzewodowym, należy najpierw wyłączyć drukarkę, podłączyć kabel (w celu przejścia na połączenie przewodowe) lub odłączyć kabel (w celu przejścia na połączenie bezprzewodowe), a następnie ponownie włączyć drukarkę.

### Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

1 Wydrukuj stronę konfiguracji sieci i zanotuj nowy adres IP.

2 Kliknij przycisk  lub przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**.

3 W polu Rozpocznij wyszukiwanie lub Uruchom wpisz polecenie **control printers**.

4 Naciśnij klawisz **Enter** lub kliknij przycisk **OK**.

Zostanie otwarty folder drukarki.

5 Odszukaj drukarkę, której konfiguracja uległa zmianie.

**Uwaga:** Jeśli jest więcej niż jedna kopia drukarki, wprowadź nowy adres IP w każdej z nich.

6 Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę drukarki.

7 Kliknij polecenie **Właściwości**.

8 Kliknij kartę **Porty**.

- 9 Odszukaj port na liście, a następnie wybierz go.
- 10 Kliknij przycisk **Konfiguruj port**.
- 11 Wpisz nowy adres IP w polu "Nazwa lub adres IP drukarki". Nowy adres IP znajduje się na stronie konfiguracji sieci wydrukowanej w punkcie 1.
- 12 Kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij przycisk **Zamknij**.

### Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Wydrukuj stronę konfiguracji sieci i zanotuj nowy adres IP.
- 2 Odszukaj adres IP drukarki w sekcji TCP/IP na stronie konfiguracji sieci. Adres IP jest potrzebny w przypadku konfigurowania dostępu dla komputerów znajdujących się w innej podsieci niż drukarka.
- 3 Dodawanie drukarki:
  - Do drukowania w trybie IP:

#### W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:

- a Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- c Kliknij znak **+**.
- d Kliknij opcję **IP**.
- e Wpisz adres IP drukarki w polu Adres.
- f Kliknij przycisk **Dodaj**.

#### System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- a W menu Go (Przejdź) wybierz opcję **Applications (Aplikacje)**.
  - b Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**.
  - c Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzie do konfiguracji drukarki** lub **Centrum drukowania**.
  - d Na liście drukarek kliknij opcję **Dodaj**.
  - e Kliknij opcję **IP**.
  - f Wpisz adres IP drukarki w polu Adres.
  - g Kliknij przycisk **Dodaj**.
- Dla drukowania w trybie AppleTalk:

#### System Mac OS X w wersji 10.5

- a Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b Kliknij opcję **Drukarka i faks**.
- c Kliknij znak **+**.
- d Kliknij opcję **AppleTalk**.
- e Wybierz drukarkę z listy.
- f Kliknij przycisk **Dodaj**.

#### System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

- a W menu Go (Przejdź) wybierz opcję **Applications (Aplikacje)**.
- b Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**.
- c Kliknij dwukrotnie opcję **Centrum druku** lub **Narzędzie konfiguracji drukarki**.
- d Na liście drukarek kliknij opcję **Dodaj**.

- e Wybierz kartę **Default Browser** (Przeglądarka domyślna).
- f Kliknij opcję **More Printers** (Więcej drukarek).
- g Z pierwszego menu podręcznego wybierz opcję **AppleTalk**.
- h Z drugiego menu podręcznego wybierz opcję **Local AppleTalk zone** (Strefa lokalnego AppleTalk).
- i Wybierz drukarkę z listy.
- j Kliknij przycisk **Dodaj**.

## Konfigurowanie drukowania przy użyciu połączenia szeregowego


Podczas drukowania przy użyciu interfejsu szeregowego dane są przesyłane w postaci pojedynczych bitów. Chociaż drukowanie za pośrednictwem interfejsu szeregowego jest wolniejsze od drukowania przy zastosowaniu połączenia równoległego, ta opcja jest preferowana w przypadku dużych odległości między drukarką a komputerem lub braku interfejsu zapewniającego większą szybkość.

Po zainstalowaniu portu szeregowego należy skonfigurować drukarkę i komputer w celu umożliwienia ich komunikacji. Kabel szeregowy musi być podłączony do portu szeregowego drukarki.

### 1 Ustawianie parametrów w drukarce:

- a Za pomocą panelu sterowania przejdź do menu z ustawieniami portów.
- b Znajdź podmenu z ustawieniami portu szeregowego.
- c Wprowadź potrzebne zmiany w ustawieniach portu szeregowego.
- d Zapisz nowe ustawienia.
- e Wydrukuj stronę ustawień menu.

### 2 Zainstaluj sterownik drukarki:

- a Włóż dysk CD *Oprogramowanie i dokumentacja*. Zostanie on uruchomiony automatycznie. Jeśli program na dysku CD nie zostanie uruchomiony w ciągu minuty, uruchom go ręcznie:
  - 1 Kliknij przycisk  lub przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**.
  - 2 W oknie Uruchamianie lub Rozpocznij wyszukiwanie wpisz **D:\setup.exe**, gdzie **D** jest literą napędu CD lub DVD.
- b Kliknij opcję **Zainstaluj drukarkę i oprogramowanie**.
- c Kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować umowę licencyjną oprogramowania drukarki.
- d Kliknij pozycję **Niestandardowa**.
- e Zaznacz opcję Wybierz składniki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- f Zaznacz opcję Lokalne, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- g Wybierz z menu producenta drukarki.
- h Wybierz z menu model drukarki, a następnie kliknij opcję **Dodaj drukarkę**.
- i Kliknij znak **+** obok modelu drukarki w obszarze Wybierz składniki.
- j Upewnij się, że w obszarze Wybierz składniki jest dostępny prawidłowy port drukarki. To port kabla szeregowego podłączonego do komputera. Jeśli właściwy port jest niedostępny, wybierz go w menu Wybierz port, a następnie kliknij opcję **Dodaj port**.
- k W oknie dodawania nowego portu dokonaj odpowiednich zmian konfiguracji. Kliknij opcję **Dodaj port**, aby zakończyć dodawanie portu.

- l Zaznacz pole obok wybranego modelu drukarki.
- m Wybierz inne opcjonalne składniki oprogramowania, które mają zostać zainstalowane, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- n Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć instalację oprogramowania drukarki.


### 3 Ustawianie parametrów portu komunikacyjnego (COM):

Po zainstalowaniu sterownika drukarki należy ustawić parametry interfejsu szeregowego dla portu komunikacyjnego (COM) przypisanego do tego sterownika.

Parametry interfejsu szeregowego portu komunikacyjnego muszą dokładnie odpowiadać parametrom połączenia szeregowego ustawionym w drukarce.

- a Otwórz Menedżera urządzeń:

#### W systemie Windows Vista

- 1 Kliknij przycisk .
- 2 Kliknij polecenie **Panel sterowania**
- 3 Kliknij kategorię **System i konserwacja**.
- 4 Kliknij opcję **System**.
- 5 Kliknij kartę **Menedżer urządzeń**.

#### W systemie Windows XP

- 1 Kliknij menu **Start**.
- 2 Kliknij polecenie **Panel sterowania**
- 3 Kliknij kategorię **Wydajność i konserwacja**.
- 4 Kliknij opcję **System**.
- 5 Na karcie **Sprzęt** kliknij przycisk **Menedżer urządzeń**.

#### W systemie Windows 2000



- 1 Kliknij menu **Start**.
  - 2 Kliknij kolejno polecenia **Ustawienia > Panel sterowania**.
  - 3 Kliknij opcję **System**.
  - 4 Na karcie **Sprzęt** kliknij przycisk **Menedżer urządzeń**.
- b Kliknij węzeł **+**, aby rozwinąć listę dostępnych portów.
  - c Wybierz port komunikacyjny, do którego podłączono kabel szeregowy do komputera (np. COM1).
  - d Kliknij polecenie **Właściwości**.
  - e Na karcie **Ustawienia portu** ustaw parametry połączenia szeregowego, tak aby dokładnie odpowiadały ustawieniom w drukarce.  
Odszukaj ustawienia drukarki w sekcji dotyczącej połączenia szeregowego na wydrukowanej wcześniej stronie ustawień menu.
  - f Kliknij przycisk **OK**, a następnie zamknij wszystkie okna.
  - g Wydrukuj stronę testową, aby sprawdzić poprawność instalacji drukarki. Pomyślne wydrukowanie strony testowej oznacza zakończenie procesu instalacji drukarki.

## Ładowanie papieru i nośników specjalnych

W tej części opisano sposób ładowania zasobników na 500 i 2000 arkuszy oraz sposób ładowania podajnika uniwersalnego. Zawiera ona również informacje na temat orientacji arkusza papieru, ustawień Rozmiar papieru i Typ papieru oraz łączenia i rozłączania zasobników.

### Ustawianie rozmiaru i typu papieru

W każdym zasobniku, z wyjątkiem podajnika uniwersalnego, ustawienie dla opcji Rozmiar papieru jest określone na podstawie położenia prowadnic papieru. W przypadku drukowania z podajnika uniwersalnego wartość dla opcji Rozmiar papieru należy ustawić ręcznie. Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Typ papieru jest Zwykły papier. Wartość opcji Typ papieru jest ustawiana ręcznie w przypadku wszystkich zasobników, które nie zawierają papieru zwykłego.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Menu papieru**.
- 4 Dotknij opcji **Rozmiar/typ papieru**.
- 5 Dotykaj klawiszy strzałek dla odpowiedniego zasobnika aż do uzyskania poprawnych ustawień rozmiaru lub typu papieru.
- 6 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 7 Dotknij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego.


### Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru


Ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru, definiowane przez użytkownika, umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki. Jeśli żądany rozmiar nie jest dostępny w menu Rozmiar papieru, należy ustawić w tym menu wartość Uniwersalny dla danego zasobnika. Następnie należy określić wszystkie poniższe ustawienia dotyczące uniwersalnego rozmiaru papieru:

- Jednostki miary (milimetry)
- Szerokość w pionie
- Wysokość w pionie

**Uwaga:** Najmniejszy obsługiwany rozmiar uniwersalny to 98,4 x 89 mm, a największy rozmiar to 297 x 431 mm.

#### Określanie jednostki miary

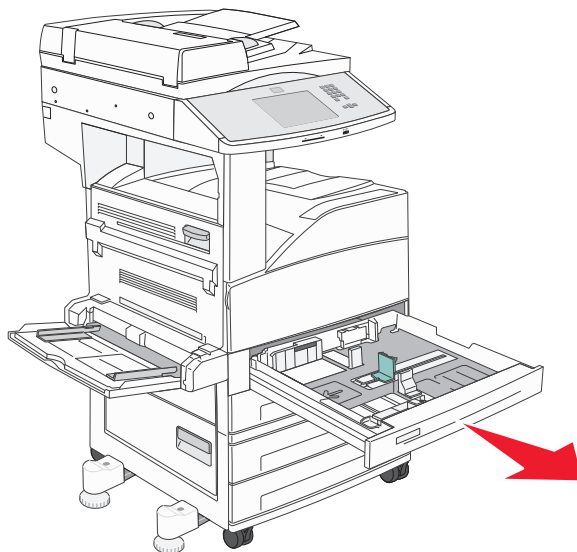
- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Menu papieru**.
- 4 Dotykaj klawisza strzałki w dół, aż pojawi się menu **Konfiguracja uniwersalna**, a następnie dotknij to menu.

- 5 Dotykaj strzałek w lewo lub w prawo, aby wybrać odpowiednią jednostkę miary.
- 6 Dotknij opcji **Szerokość w pionie** lub **Wysokość w pionie**.
- 7 Dotykaj klawiszy strzałek, aby wybrać odpowiednią szerokość lub wysokość.
- 8 Kliknij przycisk **Wyślij**, aby zapisać wybór.  
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie wyboru**, a następnie menu Papier.
- 9 Dotknij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego.

## Ładowanie nośników do zasobników standardowych i opcjonalnych na 500 arkuszy

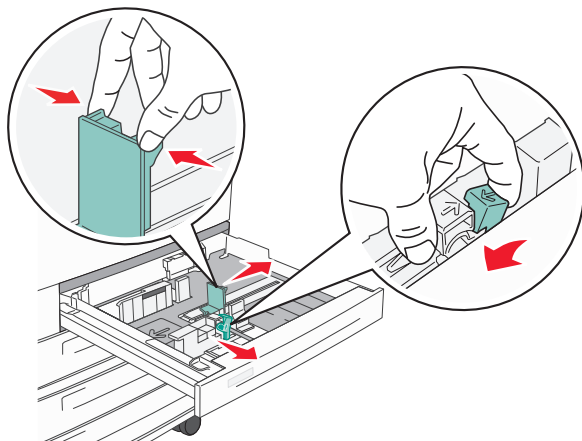
Drukarka jest wyposażona w dwa standardowe zasobniki na 500 arkuszy (zasobnik 1 i zasobnik 2) i może być wyposażona w jeden lub kilka opcjonalnych zasobników na 500 arkuszy. We wszystkich zasobnikach na 500 arkuszy obsługiwane są takie same rozmiary i typy papieru. Papier można załadować do zasobników, układając go wzdłuż krótszej lub dłuższej krawędzi.

- 1 Wyciągnij zasobnik całkowicie na zewnątrz.

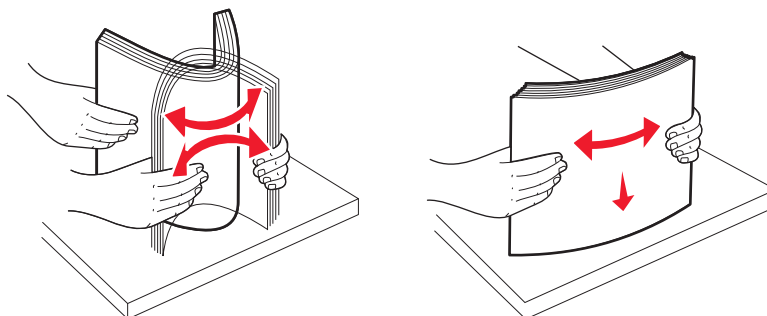




- 2** Ściśnij i przesunь prowadnice szerokości i długości papieru do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



- 3** Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie zagniataj papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

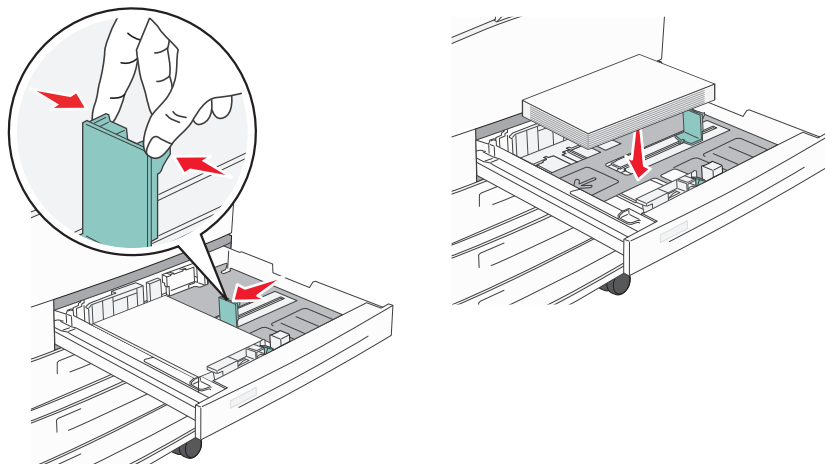


- 4** Załaduj papier stroną zalecaną do druku skierowaną do góry. Załaduj papier, układając go wzdłuż krótszej lub dłuższej krawędzi, jak pokazano na ilustracji.

**Uwagi:**

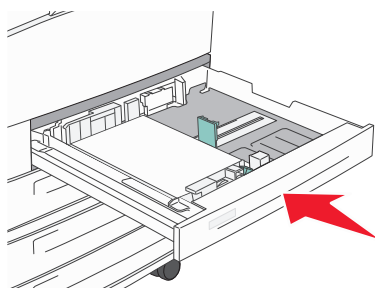
- Papier o rozmiarze większym niż A4 ułóż wzdłuż krótszej krawędzi.
- W przypadku drukowania broszur (jeśli zainstalowany jest opcjonalny moduł wykańczający do broszur) papier należy ułożyć wzdłuż krótszej krawędzi.

### Ułożenie wzdłuż dłuższej krawędzi Ułożenie wzdłuż krótszej krawędzi



5 Sprawdź, czy prowadnice papieru są wyrównane do brzegów papieru.

6 Włóż zasobnik.



7 Jeśli załadowano inny rodzaj papieru niż poprzednio załadowany do zasobnika, należy zmienić ustawienie opcji Typ papieru.

## Ładowanie papieru o rozmiarze A5 lub Statement

Zasobniki drukarki *nie mają* możliwości rozróżniania rozmiaru papieru A5 (148 x 210 mm) i Statement (139,7 x 215,9 mm), jeśli załadowano do nich oba rodzaje papieru. Aby drukarka wykryła żądany rozmiar papieru, należy go wybrać w menu Wykrywanie rozmiaru. Załaduj do zasobników papier A5 *albo* papier Statement, ale nie oba jednocześnie.

**Uwaga:** Podajnik uniwersalny nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru dlatego obsługuje użycie równocześnie papieru o rozmiarze A5 i Statement. Zmiana ustawień opcji Wykrywanie rozmiaru nie wpływa na ustawienia podajnika uniwersalnego.

1 Załaduj do zasobnika papier A5 lub papier Statement.

2 Wyłącz drukarkę.



3 Włączając drukarkę, przytrzymaj wciśnięte przyciski **2 ABC** i **6 MNO**.

- 4 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się pasek postępu.  
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się opcja **Menu konfiguracyjne**.
- 5 Dotykaj strzałki w górę lub w dół, aż pojawi się opcja **Wykrywanie rozmiaru**.
- 6 Dotknij opcji **Wykrywanie rozmiaru**.
- 7 Wybierz opcję **Statement/A5**.
- 8 Dotykaj strzałki w lewo lub w prawo, aż pojawi się żądany rozmiar papieru.
- 9 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 10 Dotknij opcji **Opuść menu konfiguracyjne**.

## Ładowanie papieru o rozmiarze B5 lub Executive

Zasobniki drukarki *nie mają* możliwości rozróżniania rozmiaru papieru B5 i Executive, jeśli załadowano do nich oba rodzaje papieru. Aby drukarka wykryła żądany rozmiar papieru, należy go wybrać w menu Wykrywanie rozmiaru. Załaduj do zasobników papier B5 *albo* papier Executive, ale nie oba jednocześnie.

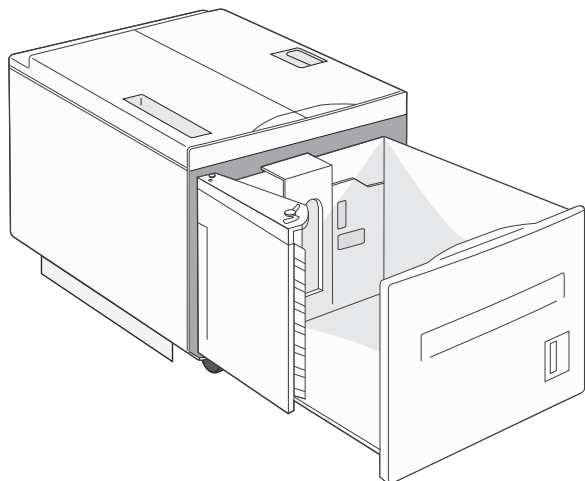
**Uwaga:** Podajnik uniwersalny nie ma funkcji automatycznego wykrywania rozmiaru dlatego obsługuje użycie równocześnie papieru o rozmiarze B5 i Executive. Zmiana ustawień opcji Wykrywanie rozmiaru nie wpływa na ustawienia podajnika uniwersalnego.

- 1 Załaduj do zasobników papier B5 lub Executive.
- 2 Wyłącz drukarkę.
- 3 Włączając drukarkę, przytrzymaj wciśnięte przyciski  i .
- 4 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się pasek postępu.  
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się opcja **Menu konfiguracyjne**.
- 5 Dotykaj strzałki w górę lub w dół, aż pojawi się opcja **Wykrywanie rozmiaru**.
- 6 Dotknij opcji **Wykrywanie rozmiaru**.
- 7 Wybierz opcję **Wybierz Executive/B5**.
- 8 Dotykaj strzałki w lewo lub w prawo, aż pojawi się żądany rozmiar papieru.
- 9 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 10 Dotknij opcji **Opuść menu konfiguracyjne**.

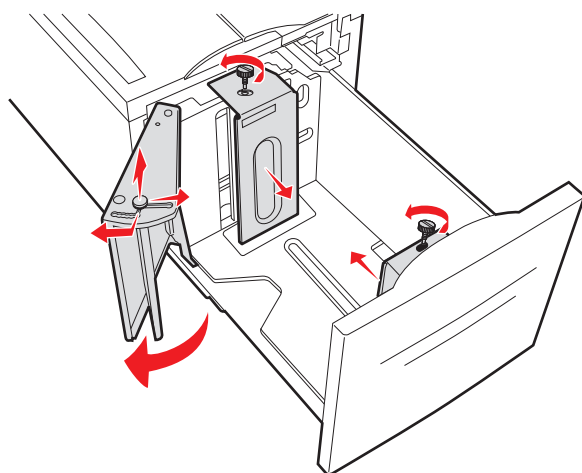
## Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 2000 arkuszy

Podajnik o dużej pojemności może pomieścić 2000 arkuszy papieru o rozmiarze Letter, A4, Executive i JIS B5 (80 g/m<sup>2</sup>).

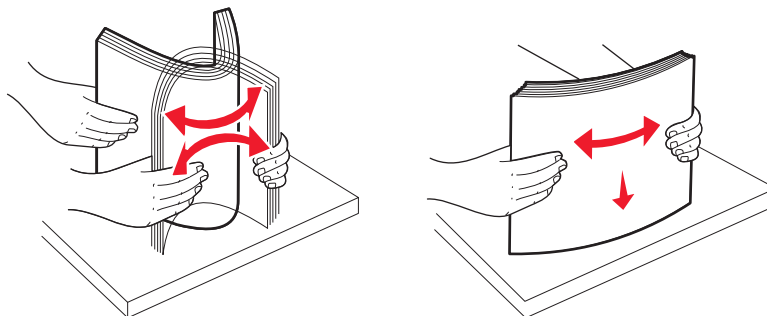
- 1 Wyciągnij zasobnik.



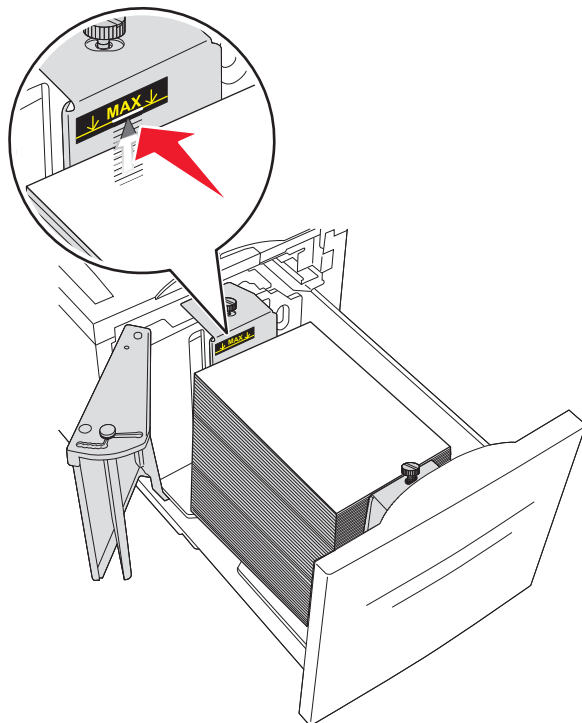
- 2 Ładując papier o innej szerokości lub długości niż poprzednio, należy dostosować położenie prowadnic szerokości i długości.



- 3 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie zgniataj papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



4 Załaduj papier do zasobnika stroną do druku skierowaną do dołu.



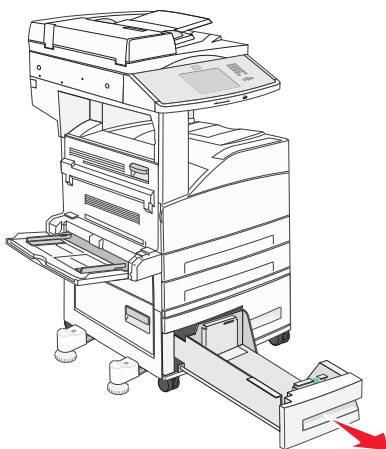
- Papier dziurkowany należy wkładać tak, aby dziurki znajdowały się po lewej stronie zasobnika.
- Papier firmowy należy ładować w taki sposób, aby był skierowany nagłówkiem ku przodowi zasobnika.

5 Włóż zasobnik.

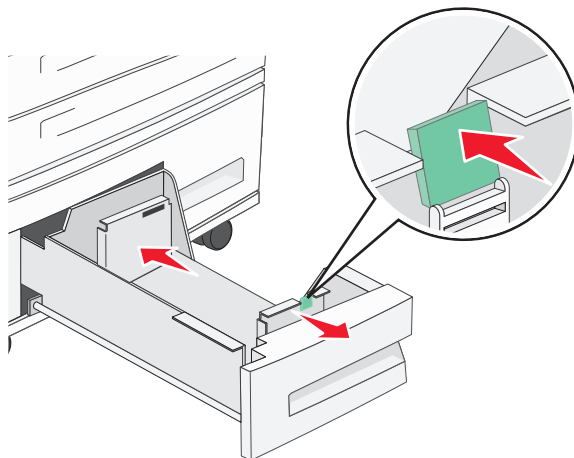
## Ładowanie podwójnych zasobników na 2000 arkuszy

Podwójna szuflada wejściowa na 2000 arkuszy składa się z dwóch zasobników: jednego na 850 arkuszy i drugiego na 1150 arkuszy. Zasobniki te różnią się wyglądem, ale procedura ładowania do nich papieru jest taka sama.

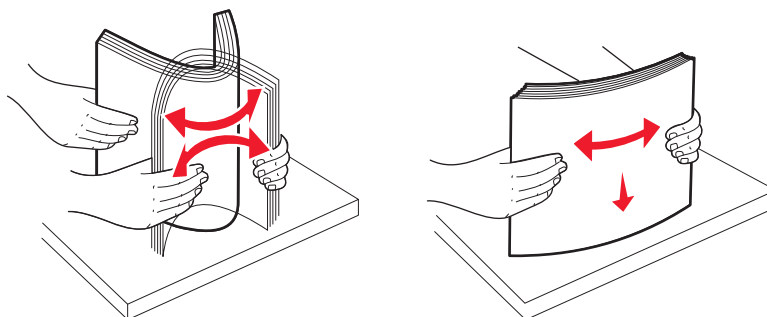
1 Wyciągnij zasobnik.



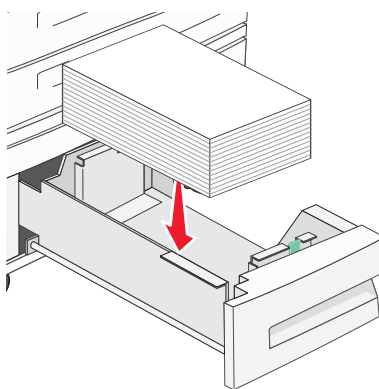
- 2 Ściśnij występy prowadnicy długości do wewnątrz, zgodnie z ilustracją, i przesunij ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



- 3 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie zgniataj papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



- 4 Załaduj papier do zasobnika stroną do zadrukowania ku górze.



**Uwaga:** Upewnij się, że stos papieru nie wykracza poza znacznik maksymalnej pojemności na tylnej prowadnicy. Przeładowanie może powodować zacięcia.

- 5 Włóż zasobnik.

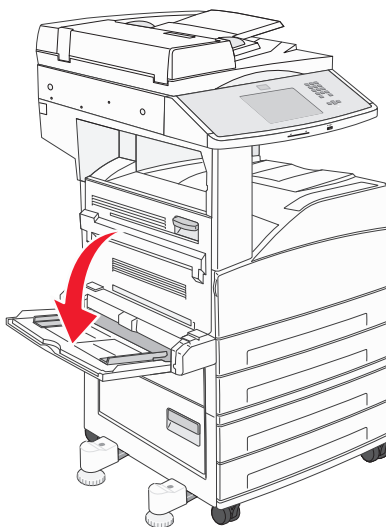
## Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Do podajnika uniwersalnego można ładować nośniki wydruku różnych rozmiarów i typów, np. folie, karty pocztowe, karty informacyjne czy koperty. Można z niego korzystać przy drukowaniu jednostronnym lub ręcznym, a także używać go jako dodatkowego zasobnika.

Ikony na podajniku uniwersalnym pokazują, w jaki sposób ładować do podajnika papier, układać koperty do drukowania oraz ładować papier firmowy do druku jedno- i dwustronnego.

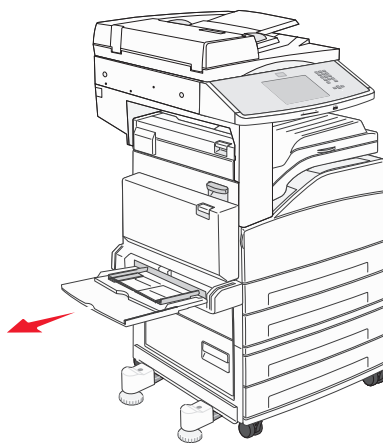
**Uwaga:** Nie należy wkładać ani wyjmować papieru, gdy drukarka drukuje z użyciem podajnika uniwersalnego lub miga wskaźnik na panelu sterowania drukarki. Może to spowodować zacięcie.

- 1 Opuść podajnik uniwersalny.



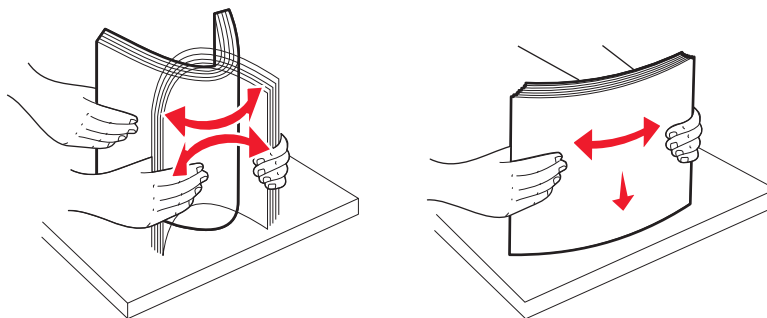
- 2 Wyciągnij przedłużenie zasobnika.

**Uwaga:** Nie należy umieszczać żadnych przedmiotów na podajniku uniwersalnym. Nie należy również naciskać na podajnik z nadmierną siłą.



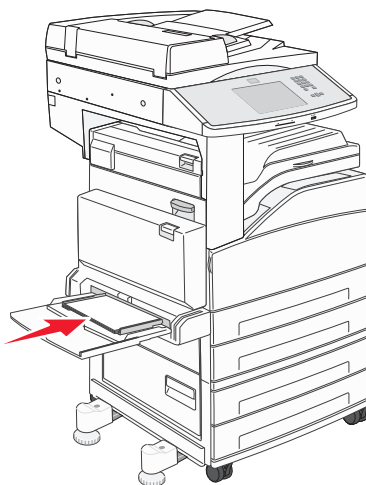
- 3 Przesuń prowadnice szerokości w kierunku na zewnątrz zasobnika.

- 4 Zegnij arkusze lub koperty w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie zagniataj papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

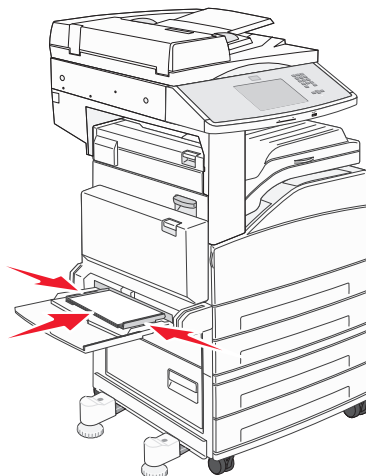


- 5 Załaduj do podajnika papier lub nośniki specjalne.

**Uwaga:** Upewnij się, że stos papieru nie wykracza poza znaczniki maksymalnej pojemności. Przeladowanie może powodować zacięcia.



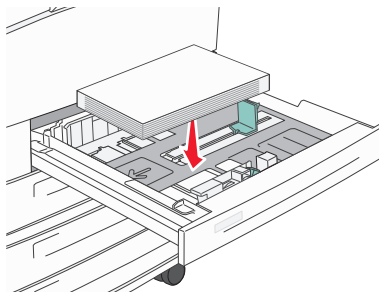
- 6 Przesuń prowadnice szerokości, aż przylgną do krawędzi stosu papieru.



- 7 Ustaw opcje Rozmiar papieru oraz Typ papieru dla podajnika uniwersalnego (Rozmiar zasob. uniw. oraz Typ podajn. uniwers.) odpowiednio do ładowanego nośnika. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 55.



## Ładowanie papieru o rozmiarze Letter lub A4 przy ułożeniu krótszą krawędzią



Domyślnie drukarka jest skonfigurowana pod kątem rozpoznawania papieru o rozmiarze Letter lub A4 załadowanego przy ułożeniu dłuższą krawędzią. Aby załadować papier rozmiaru Letter lub A4 z ustawieniem krótszą krawędzią, należy włączyć opcję Drukowanie wzdłuż krótkiej krawędzi.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
- 2 Włączając drukarkę, naciśnij i przytrzymaj przyciski **2<sup>ABC</sup>** i **6<sup>MNO</sup>** na panelu sterowania drukarki.
- 3 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się pasek postępu.  
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się menu konfiguracyjne.
- 4 Naciskaj przycisk strzałki w górę lub w dół, aż pojawi się opcja **Drukowanie wzdłuż krótkiej krawędzi**, a następnie naciśnij przycisk strzałki na prawo od opcji **Drukowanie wzdłuż krótkiej krawędzi**.
- 5 Naciskaj przycisk strzałki w lewo lub w prawo, aż pojawi się opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **Wyślij**.  
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie zmiany**.
- 6 Naciśnij przycisk **Wstecz**.
- 7 Naciśnij przycisk **Opuść menu konfiguracji**.

## Łączenie i rozłączanie zasobników

### Łączenie zasobników

Łączenie zasobników jest przydatne w przypadku dużych zadań drukowania lub wielu kopii. Po opróżnieniu jednego połączanego zasobnika papier będzie pobierany z kolejnego połączanego zasobnika. Jeśli dla każdego zasobnika ustawiono takie same wartości dla opcji Rozmiar papieru i Typ papieru, zasobniki te zostaną automatycznie połączone. We wszystkich zasobnikach z wyjątkiem podajnika uniwersalnego ustawienie dla opcji Rozmiar papieru jest automatycznie rozpoznawane na podstawie położenia prowadnic papieru. W przypadku drukowania z podajnika uniwersalnego wartość dla opcji Rozmiar papieru należy ustawić ręcznie w menu Rozmiar papieru. W menu Typ papieru należy ustawić wartości dla opcji Typ papieru dla wszystkich zasobników. Obie opcje Typ papieru i Rozmiar papieru są dostępne w menu Rozmiar papieru/Typ papieru.

## Rozłączanie zasobników

Rozłączone zasobniki mają ustawienia, które *nie* są identyczne z ustawieniami jakiegokolwiek innego zasobnika.

W celu rozłączenia zasobnika zmień następujące ustawienia zasobnika, tak aby nie odpowiadały ustawieniom jakiegokolwiek innego zasobnika:

- Typ papieru (np. Zwykły papier, Papier firmowy, Typ niestandardowy <x>)

Nazwy typów papieru określają charakterystykę papieru. Jeśli nazwa, która najlepiej opisuje dany papier, jest stosowana w połączonych zasobnikach, przypisz inną nazwę typu papieru do zasobnika, np. Typ niestandardowy <x>, lub zdefiniuj własną niestandardową nazwę.

- Rozmiar papieru (np. Letter, A4, Statement)


Włóż inny rozmiar papieru, aby automatycznie zmienić ustawienie rozmiaru papieru podajnika.

Ustawienia rozmiaru papieru dla podajnika uniwersalnego nie są wprowadzane automatycznie, muszą zostać wprowadzone ręcznie za pomocą menu Rozmiar papieru.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Nie przypisuj nazwy typu papieru, która nie opisuje precyzyjnie typu papieru załadowanego do zasobnika. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. W przypadku wybrania niewłaściwego typu papieru obsługa papieru przebiega nieprawidłowo.

## Przypisywanie nazwy niestandardowemu typowi papieru

Przypisz nazwę niestandardowemu typowi papieru podczas łączenia lub rozłączania zasobników.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij przycisku .
- 3 Dotknij opcji **Menu papieru**.
- 4 Dotknij opcji **Rozmiar/typ papieru**.
- 5 Wybierz numer zasobnika lub opcję Typ w pod. uniw.
- 6 Dotykaj strzałki w lewo lub w prawo, aż pojawi się opcja **Typ niestandardowy <x>** lub inna nazwa niestandardowa.
- 7 Dotknij opcji **Wyślij**.

## Zmiana nazwy opcji Typ niestandardowy <x>

Za pomocą wbudowanego serwera WWW lub programu MarkVision™ dla poszczególnych niestandardowych typów papieru można zdefiniować nazwę inną niż „Typ niestandardowy <x>”. Po zmianie nazwy danego typu niestandardowego w menu zamiast tekstu „Typ niestandardowy <x>” wyświetlana będzie nowa nazwa.

Aby zmienić nazwę opcji Typ niestandardowy <x> za pomocą wbudowanego serwera WWW:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.

**Uwaga:** Komputer i drukarka muszą być podłączone do tej samej sieci.

- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP drukarki sieciowej (na przykład 192.264.263.17).

- 3 Naciśnij klawisz **Enter**.

- 4 W panelu nawigacyjnym na stronie początkowej kliknij opcję **Konfiguracja**.
- 5 Kliknij opcję **Menu papieru**.
- 6 Kliknij opcję **Nazwa niestandardowa**.
- 7 Wpisz nazwę typu papieru w polu Nazwa niestand. <x>.  
**Uwaga:** Ta nazwa zastąpi nazwę „Typ niestandardowy <x>” w opcjach menu Typy niestandardowe i Rozmiar/typ papieru.
- 8 Kliknij przycisk **Wyślij**.  
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie wyboru**.
- 9 Kliknij opcję **Typy niestandardowe**.  
Zostanie wyświetlona opcja **Typy niestandardowe**, a następnie zostanie podana nazwa niestandardowa.
- 10 Wybierz ustawienie typu papieru z listy wyboru znajdującej się obok nazwy niestandardowej.
- 11 Kliknij przycisk **Wyślij**.  
Zostanie wyświetlony komunikat **Wysyłanie wyboru**.

# Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

## Wskazówki dotyczące papieru

### Charakterystyka papieru

Przedstawiona poniżej charakterystyka papieru ma wpływ na jakość wydruku i niezawodność drukowania. Charakterystykę tę należy brać pod uwagę przy ocenie przydatności nowego papieru.

### Gramatura

Drukarka może automatycznie pobierać papier z włóknami wzdłuż strony, o gramaturze 60–220 g/m<sup>2</sup>. Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m<sup>2</sup> może nie być wystarczająco sztywny, co może skutkować problemami z podawaniem papieru i jego zacięciami. Najlepsze rezultaty uzyskuje się, stosując papier z włóknami wzdłuż strony, o gramaturze 75g/m<sup>2</sup>. Zaleca się, by papier o rozmiarze mniejszym niż 182 x 257 mm miał gramaturę co najmniej 90 g/m<sup>2</sup>.

**Uwaga:** Dupleks jest obsługiwany tylko dla papieru o gramaturze 60-g/m<sup>2</sup>–120-g/m<sup>2</sup>.

### Zwijanie

Zwijanie to tendencja papieru do zakrzywiania się na brzegach. Nadmierne zwijanie się może spowodować problemy z podawaniem papieru. Papier może zwijać się po przejściu przez drukarkę, gdzie wystawiony jest na działanie wysokiej temperatury. Trzymanie rozpakowanego papieru w warunkach o dużej wilgotności lub bardzo suchych, w wysokiej lub niskiej temperaturze, nawet w zasobnikach, może przyczynić się do zawinięcia brzegów przed drukowaniem i spowodować problemy z podawaniem.

### Gładkość

Gładkość papieru ma bezpośredni wpływ na jakość wydruku. Jeśli papier jest zbyt szorstki, toner nie zostanie prawidłowo wtopiony w arkusz. Zbyt gładki papier może spowodować problemy z podawaniem lub jakością wydruku. Należy stosować papier o gładkości zawierającej się w przedziale od 100 do 300 punktów Sheffielda; najlepszą jakość wydruków osiąga się jednak, stosując papier o gładkości 150 – 250 punktów Sheffielda.

### Zawartość wilgoci

Ilość wilgoci zawartej w papierze ma wpływ zarówno na jakość wydruków, jak i zdolność do prawidłowego podawania papieru przez drukarkę. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu do momentu jego użycia. Dzięki temu papier będzie mniej narażony na zmiany wilgotności, niekorzystnie wpływające na jego parametry.

Przed drukowaniem papier należy poddać kondycjonowaniu, przechowując go w tym samym otoczeniu co drukarkę przez 24 do 48 godzin. W przypadku dużej różnicy między warunkami przechowywania lub transportu a warunkami panującymi w otoczeniu drukarki okres ten papieru powinien zostać wydłużony do kilku dni. Również gruby papier może wymagać dłuższego okresu kondycjonowania.

## Kierunek ułożenia włókien

Kierunek włókien określa sposób ułożenia włókien papieru w arkuszu. Kierunek włókien może być *wzdłużny*, czyli równoległy do długości papieru, lub *poprzeczny*, czyli równoległy do szerokości papieru.

Dla papieru o gramaturze od 60- do 135-g/m<sup>2</sup> jest zalecany papier o włóknach ułożonych wzdłuż strony. Dla papieru o gramaturze powyżej 135 g/m<sup>2</sup> zalecany jest układ włókien w poprzek strony.

## Zawartość włókien

Większość papieru kserograficznego wysokiej jakości wykonana jest w 100% z przetworzonej chemicznie papierówki. Taki skład masy pozwala uzyskać papier o wysokim stopniu stabilności, gwarantującym mniejsze problemy z podawaniem papieru w drukarce i lepszą jakość wydruków. Papier zawierający inne włókna, np. bawełny, może powodować problemy podczas drukowania.

## Niedozwolone rodzaje papieru

Nie zaleca się stosowania w drukarce niżej wymienionych rodzajów papieru:

- Papier przetworzony chemicznie używany do kopiowania bez zastosowania kalki, znany także jako papier samokopiujący
- Papier z nadrukiem zawierającym substancje mogące zanieczyścić drukarkę
- Papier z nadrukiem nieodpornym na wysoką temperaturę panującą w nagrzewnicy drukarki
- Papier z nadrukiem wymagającym kalibracji (precyzyjnego usytuowania nadruku na stronie) dokładniejszej niż  $\pm 2,3$  mm, np. formularze stosowane w optycznym rozpoznawaniu znaków (OCR)  
Aby właściwie drukować na takich formularzach, w niektórych przypadkach można dostosować kalibrację za pomocą oprogramowania.
- Papier powlekany (papier dokumentowy podatny na wycieranie), papier syntetyczny, papier termiczny
- Papier o nierównych krawędziach, papier szorstki lub papier o powierzchni z wyraźną teksturą bądź papier pofałdowany
- Papier makulaturowy niespełniający wymagań europejskiej normy EN12281:2002
- Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m<sup>2</sup>
- Formularze lub dokumenty wieloczęściowe

## Wybór papieru

Stosowanie odpowiednich rodzajów papieru pomaga uniknąć zacięć i zapewnić bezproblemowe drukowanie.

W celu uniknięcia zacięć i niskiej jakości wydruku:

- *Zawsze należy używać nowego, nieuszkodzonego papieru.*
- *Przed załadowaniem papieru należy sprawdzić, która strona jest stroną zalecaną do zadrukowania. Informacja ta zazwyczaj znajduje się na opakowaniu papieru.*
- *Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.*
- *Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym źródle nośnika; może to powodować zacięcia nośnika.*
- *Nie należy stosować papieru powlekanego, za wyjątkiem papierów powlekanych przeznaczonych do drukowania elektrofotograficznego.*

## Wybór formularzy z nadrukiem i papieru firmowego

Wybierając formularze z nadrukiem oraz papier firmowy, należy stosować się do poniższych wskazówek:

- Należy używać papieru z układem włókien wzdłuż strony i gramaturą od 64 do 216 g/m<sup>2</sup> (17–58 funtów).
- Należy używać wyłącznie formularzy i papieru firmowego zadrukowanych metodą litografii offsetowej lub druku wklęsłego.
- Nie należy stosować papieru szorstkiego lub o powierzchni z wyraźną teksturą.

Należy używać papieru zadrukowanego farbą odporną na wysoką temperaturę przeznaczonego do kopiarek kserograficznych. Farba musi być odporna na temperatury do 230°C, tzn. w tej temperaturze nie może ulegać stopieniu ani wydzielać szkodliwych wyziewów. Należy używać farby drukarskiej odpornej na działanie żywicy w tonerze. Farba drukarska utrwalana przez utlenianie lub farba na bazie oleju z reguły spełnia te wymagania, natomiast lateksowa farba drukarska może ich nie spełniać. W razie wątpliwości należy skontaktować się z dostawcą papieru.

## Przechowywanie papieru

Aby uniknąć problemów z zacięciami papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek:

- Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, papier należy przechowywać w miejscu o temperaturze 21°C i wilgotności względnej 40%. Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od 18 do 24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%.
- Jeśli to możliwe, papier należy przechowywać w kartonach, a te umieszczać na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Pojedyncze paczki papieru należy przechowywać na płaskiej powierzchni.
- Na pojedynczych paczkach papieru nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.

## Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru

W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie typów papieru.

**Uwaga:** W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy skonfigurować uniwersalny rozmiar papieru.

### Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiary te mają zastosowanie wyłącznie do drukowania jednostronnego. Dla drukowania dwustronnego minimalny rozmiar to 139,7 x 210 mm.

## Zasobniki podstawowe

Rozmiar papieru	Wymiary	Standardowe zasobniki na 500 arkuszy (zasobnik 1 i zasobnik 2)	Podajnik uniwersalny
<b>A4</b>	210 x 297 mm	✓	✓
<b>A5<sup>1</sup></b>	148 x 210 mm	✓	✓
<b>A6<sup>2</sup></b>	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	X	✓
<b>A3</b>	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 cala)	✓	✓
<b>Statement<sup>1, 2</sup></b>	139,7 x 215,9 mm	✓	✓
<b>Oficio (Meksyk)<sup>2</sup></b>	215,9 x 340,4 mm	✓	✓
<b>JIS B5<sup>3</sup></b>	182 x 257 mm	✓	✓
<b>JIS B4</b>	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 cala)	✓	✓
<b>Letter</b>	215,9 x 279,4 mm	✓	✓
<b>Tabloid</b>	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 cali)	✓	✓
<b>Legal</b>	215,9 x 355,6 mm	✓	✓
<b>Executive<sup>3</sup></b>	184,2 x 266,7 mm	✓	✓
<b>Folio</b>	215,9 x 330,2 mm	✓	✓
<b>Uniwersalny</b> <b>Uwaga:</b> Wyłącz funkcję wykrywania rozmiaru, aby obsługiwać uniwersalne rozmiary zbliżone do standardowych rozmiarów nośników.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 cala) do 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 cala)	✓	✓
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 cali) do 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 cala) tylko w przypadku podajnika uniwersalnego.	✓	✓
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 cali) do 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 cala) tylko w przypadku modułu dupleksu.	✓	✓

<sup>1</sup> W zasobnikach drukarki *nie jest* rozróżniany papier o rozmiarach A5 i Statement, gdy załadowany jest do nich papier obu tych rozmiarów. Aby drukarka wykryła żądany rozmiar papieru, należy go wybrać w menu Wykrywanie rozmiaru. Załaduj do zasobników papier A5 *albo* papier Statement.

<sup>2</sup> Ten rozmiar papieru jest obsługiwany tylko wówczas, gdy źródło nie realizuje funkcji wykrywania rozmiaru lub gdy funkcja wykrywania rozmiaru jest wyłączona.

<sup>3</sup> W zasobnikach drukarki *nie jest* rozróżniany papier o rozmiarach B5 i Executive, gdy załadowany jest do nich papier obu tych rozmiarów. Aby drukarka wykryła żądany rozmiar papieru, należy go wybrać w menu Wykrywanie rozmiaru. Załaduj do zasobników papier B5 *albo* papier Executive.

Rozmiar papieru	Wymiary	Standardowe zasobniki na 500 arkuszy (zasobnik 1 i zasobnik 2)	Podajnik uniwersalny
<b>Koperta 7 3/4 (Monarch)</b>	98,4 x 190,5 mm	X	✓
<b>Koperta 10</b>	104,8 x 241,3 mm	X	✓
<b>Koperta DL</b>	110 x 220 mm	X	✓
<b>Koperta C5</b>	162 x 229 mm	X	✓
<b>Inna koperta</b>	98,47 x 431,8 mm (3,8 x 17 cali) do 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 cala)	X	✓

<sup>1</sup> W zasobnikach drukarki *nie jest* rozróżniany papier o rozmiarach A5 i Statement, gdy załadowany jest do nich papier obu tych rozmiarów. Aby drukarka wykryła żądany rozmiar papieru, należy go wybrać w menu Wykrywanie rozmiaru. Załaduj do zasobników papier A5 *albo* papier Statement.

<sup>2</sup> Ten rozmiar papieru jest obsługiwany tylko wówczas, gdy źródło nie realizuje funkcji wykrywania rozmiaru lub gdy funkcja wykrywania rozmiaru jest wyłączona.

<sup>3</sup> W zasobnikach drukarki *nie jest* rozróżniany papier o rozmiarach B5 i Executive, gdy załadowany jest do nich papier obu tych rozmiarów. Aby drukarka wykryła żądany rozmiar papieru, należy go wybrać w menu Wykrywanie rozmiaru. Załaduj do zasobników papier B5 *albo* papier Executive.

### Zasobniki opcjonalne

Rozmiar papieru	Wymiary	Opcjonalne podwójne zasobniki na 2000 arkuszy	Opcjonalny podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy	Moduł dupleksu
<b>A4</b>	210 x 297 mm	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1</sup></b>	148 x 210 mm	X	X	✓
<b>A6<sup>2</sup></b>	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 cala)	X	X	X
<b>A3</b>	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 cala)	X	X	✓
<b>Statement<sup>1, 2</sup></b>	139,7 x 215,9 mm	X	X	✓
<b>Oficio (Meksyk)<sup>2</sup></b>	215,9 x 340,4 mm	X	X	✓
<b>JIS B5<sup>3</sup></b>	182 x 257 mm	✓	✓	✓

<sup>1</sup> W zasobnikach drukarki *nie jest* rozróżniany papier o rozmiarach A5 i Statement, gdy załadowany jest do nich papier obu tych rozmiarów. Aby drukarka wykryła żądany rozmiar papieru, należy go wybrać w menu Wykrywanie rozmiaru. Załaduj do zasobników papier A5 *albo* papier Statement.

<sup>2</sup> Ten rozmiar papieru jest obsługiwany tylko wówczas, gdy źródło nie realizuje funkcji wykrywania rozmiaru lub gdy funkcja wykrywania rozmiaru jest wyłączona.

<sup>3</sup> W zasobnikach drukarki *nie jest* rozróżniany papier o rozmiarach B5 i Executive, gdy załadowany jest do nich papier obu tych rozmiarów. Aby drukarka wykryła żądany rozmiar papieru, należy go wybrać w menu Wykrywanie rozmiaru. Załaduj do zasobników papier B5 *albo* papier Executive.



Rozmiar papieru	Wymiary	Opcjonalne podwójne zasobniki na 2000 arkuszy	Opcjonalny podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy	Moduł dupleksu
<b>JIS B4</b>	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 cala)	X	X	✓
<b>Letter</b>	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
<b>Tabloid</b>	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 cali)	X	X	✓
<b>Legal</b>	215,9 x 355,6 mm	X	X	✓
<b>Executive<sup>3</sup></b>	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
<b>Folio</b>	215,9 x 330,2 mm	X	X	✓
<b>Uniwersalny</b> <b>Uwaga:</b> Wyłącz funkcję wykrywania rozmiaru, aby obsługiwać uniwersalne rozmiary zbliżone do standardowych rozmiarów nośników.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 cala) do 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 cala)	X	X	X
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 cali) do 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 cala) tylko w przypadku podajnika uniwersalnego.	X	X	X
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 cali) do 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 cala) tylko w przypadku modułu dupleksu.	X	X	✓
<b>Koperta 7 3/4 (Monarch)</b>	98,4 x 190,5 mm	X	X	X
<b>Koperta 10</b>	104,8 x 241,3 mm	X	X	X
<b>Koperta DL</b>	110 x 220 mm	X	X	X
<b>Koperta C5</b>	162 x 229 mm	X	X	X
<b>Inna koperta</b>	98,47 x 431,8 mm (3,8 x 17 cali) do 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 cala)	X	X	X

<sup>1</sup> W zasobnikach drukarki *nie jest* rozróżniany papier o rozmiarach A5 i Statement, gdy załadowany jest do nich papier obu tych rozmiarów. Aby drukarka wykryła żądany rozmiar papieru, należy go wybrać w menu Wykrywanie rozmiaru. Załaduj do zasobników papier A5 *albo* papier Statement.

<sup>2</sup> Ten rozmiar papieru jest obsługiwany tylko wówczas, gdy źródło nie realizuje funkcji wykrywania rozmiaru lub gdy funkcja wykrywania rozmiaru jest wyłączona.

<sup>3</sup> W zasobnikach drukarki *nie jest* rozróżniany papier o rozmiarach B5 i Executive, gdy załadowany jest do nich papier obu tych rozmiarów. Aby drukarka wykryła żądany rozmiar papieru, należy go wybrać w menu Wykrywanie rozmiaru. Załaduj do zasobników papier B5 *albo* papier Executive.

## Obsługiwane typy i gramatury papieru

Mechanizm drukarki obsługuje papier o gramaturze 38–128 g/m<sup>2</sup>.

**Uwaga:** Etykiety, folie, koperty i karty należy zawsze drukować ze zmniejszoną prędkością.

Typ papieru	Standardowe zasobniki na 500 arkuszy (Zasobnik 1 i Zasobnik 2)	Zasobnik uniwersalny	Opcjonalne zasobniki na 500 arkuszy	Opcjonalne podwójne zasobniki na 2000 arkuszy	Opcjonalny podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy	Moduł duplexu
Papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folie	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etykiety papierowe	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Koperty	X	✓	X	X	X	X

# Drukowanie

W tym rozdziale omówiono drukowanie, raporty drukarki i anulowanie zadań. Wybór oraz sposób podawania papieru i nośników specjalnych mogą mieć wpływ na dokładność wydruku dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w sekcjach „Zapobieganie zacięciom” na stronie 243 i „Przechowywanie papieru” na stronie 70.

## Drukowanie dokumentu

- 1 Załaduj papier do zasobnika lub szuflady.
- 2 W menu Papier ustaw Typ papieru i Rozmiar papieru dla typu i rozmiaru załadowanego papieru.
- 3 Wykonaj jedną z poniższych czynności:

### Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

- a Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik > Drukuj**.
- b Kliknij opcję **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- c W polu listy Źródło formularza wybierz źródło zawierające załadowany papier.
- d W polu listy Typ formularza wybierz typ załadowanego papieru.
- e W polu listy Rozmiar formularza wybierz rozmiar załadowanego papieru.
- f Kliknij przycisk **OK**, a następnie przycisk **Drukuj**.

### Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

W przypadku komputerów z systemem Mac OS X:

- a Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
  - 1 Przy otwartym dokumencie wybierz kolejno menu **Plik > Ustawienia strony**.
  - 2 Z menu podręcznego Rozmiar papieru wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
  - 3 Kliknij przycisk **OK**.
- b Dostosuj odpowiednio ustawienia drukowania w oknie dialogowym drukowania.
  - 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno menu **Plik > Drukuj**.  
W razie potrzeby kliknij trójkąt, aby wyświetlić więcej opcji.
  - 2 Z opcji drukowania lub menu podręcznego Kopie i strony wybierz opcję **Funkcje drukarki**.
  - 3 Z menu podręcznego Zbiory funkcji wybierz opcję **Papier**.
  - 4 Z menu podręcznego Typ papieru wybierz typ papieru.
  - 5 Kliknij przycisk **Drukuj**.

W systemie Mac OS 9:

- a Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
  - 1 Przy otwartym dokumencie wybierz kolejno menu **Plik > Ustawienia strony**.
  - 2 Z menu podręcznego Papier wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
  - 3 Kliknij przycisk **OK**.

- b** Dostosuj odpowiednio ustawienia drukowania w oknie dialogowym drukowania.
- 1** Otwórz dokument i wybierz kolejno menu **Plik > Drukuj**.
  - 2** Wybierz opcję Źródło papieru, a następnie zasobnik, do którego załadowano odpowiedni papier.
  - 3** Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Drukowanie na nośnikach specjalnych

### Korzystanie z papieru firmowego — wskazówki

Należy zasięgnąć informacji u producenta lub dostawcy czy wybrany, wstępnie zadrukowany papier firmowy może być stosowany w drukarkach laserowych.

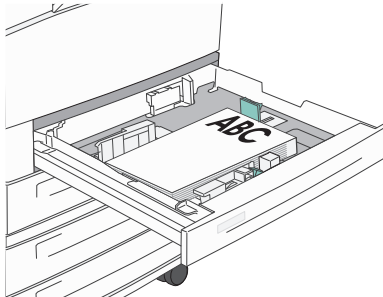
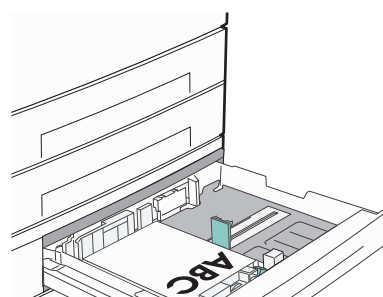
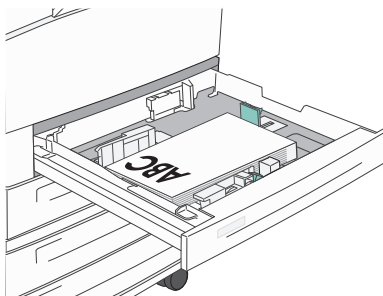
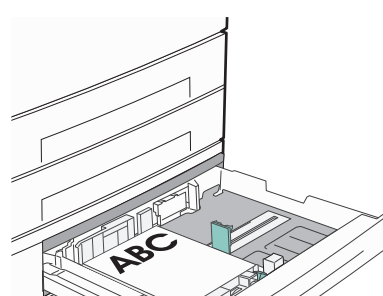
### Umieszczanie papieru w zasobnikach

W przypadku drukowania na papierze firmowym istotna jest orientacja arkuszy papieru. Poniższe sekcje zawierają informacje pomocne w określeniu, w którym kierunku należy ładować papier firmowy:

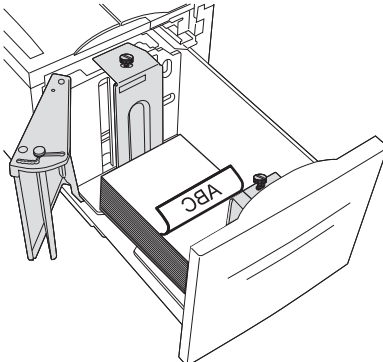
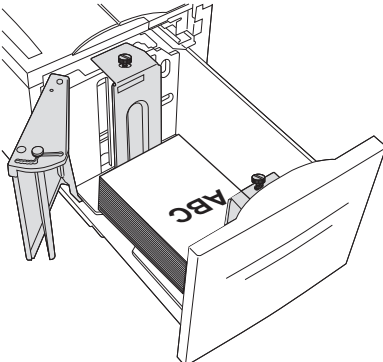
Źródło nośnika lub proces	Strona do druku
Standardowe zasobniki na 500 arkuszy Opcjonalne zasobniki na 500 arkuszy Opcjonalne podwójne zasobniki na 2000 arkuszy	Strona papieru firmowego zawierająca wstępny nadruk jest skierowana do góry.
Opcjonalny podajnik o dużej wydajności na 2000 arkuszy	Strona papieru firmowego zawierająca wstępny nadruk jest skierowana do dołu.
Zasobnik uniwersalny (drukowanie jednostronne)	Strona papieru firmowego zawierająca wstępny nadruk jest skierowana do dołu.
Drukowanie dwustronne z zasobników	Strona papieru firmowego zawierająca wstępny nadruk jest skierowana do dołu.  W podajniku o dużej wydajności na 2000 arkuszy i podajniku uniwersalnym arkusze umieszcza się stroną zalecaną do druku skierowaną w górę.

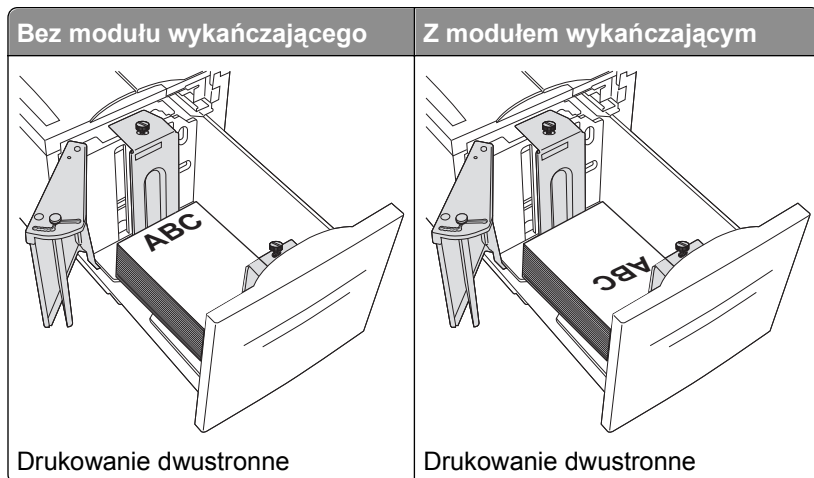
## Ułożenie papieru do drukowania wzdłuż dłuższej lub krótszej krawędzi

### Zasobniki papieru

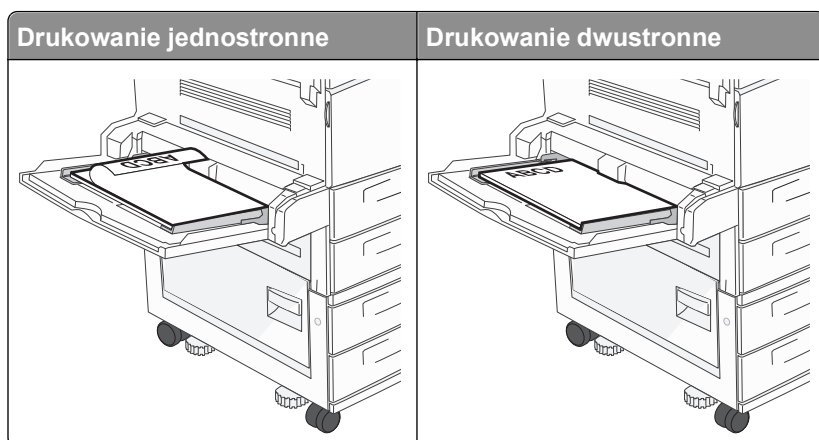
Ułożenie dłuższą krawędzią	Ułożenie krótszą krawędzią
<p>Z modulem wykańczającym</p> 	<p>Z modulem wykańczającym</p> 
<p>Bez modułu wykańczającego</p> 	<p>Bez modułu wykańczającego</p> 

### Podajnik o dużej pojemności

Bez modułu wykańczającego	Z modulem wykańczającym
	
<p>Drukowanie jednostronne</p>	<p>Drukowanie jednostronne</p>



### Zasobnik uniwersalny



### Korzystanie z folii — wskazówki

Należy zrobić próbny wydruk na foliach przed zakupieniem dużej ich liczby.

- Folie mogą być podawane do drukarki z zasobnika standardowego lub z podajnika uniwersalnego.
- W menu Papier należy ustawić dla opcji Typ papieru wartość Folia.
- Należy używać folii przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Folie muszą być odporne na temperatury rzędu 230°C, tzn. w tej temperaturze folia nie może ulegać stopieniu, odbarwieniu, przesunięciu ani wydzielać szkodliwych wycieków.
- Nie należy dotykać powierzchni folii palcami, gdyż może to spowodować problemy z jakością wydruku.
- Przed załadowaniem arkuszy folii do drukarki należy je przekartkować, co pozwoli uniknąć zlepiania się arkuszy.
- Zaleca się stosowanie folii firmy Lexmark. Informacje na temat składania zamówień można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Porady dotyczące korzystania z kopert

Należy zrobić próbny wydruk na kopertach przed zakupieniem dużej ich liczby.

- Należy używać kopert przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy koperty są odporne na temperatury rzędu 220°C, tzn. w tej temperaturze nie zaklejają się, nie marszczą się, nie zwijają się nadmiernie i nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Najlepsze rezultaty uzyskuje się w przypadku użycia kopert z papieru o gramaturze 90 g/m<sup>2</sup> lub zawierającego 25% bawełny. Gramatura kopert wykonanych w 100% z bawełny nie powinna przekraczać 70 g/m<sup>2</sup>.
- Należy używać tylko kopert nowych i niezniszczonych.
- W celu osiągnięcia optymalnych rezultatów oraz uniknięcia zacięć nie należy używać kopert, które:
  - Są nadmiernie pozwijane lub poskręcane
  - Są sklezione razem lub w jakiś sposób uszkodzone
  - Mają okienka, otwory, perforację, wycięcia lub wytłoczenia
  - Mają metalowe zaczepy, tasiemki lub metalowe paski
  - Mają do zaklejania kilka skrzydełek wzajemnie na siebie zachodzących
  - Mają naklejone znaczki pocztowe
  - Mają klej znajdujący się na odkrytej powierzchni, gdy skrzydełko koperty jest zaklejone lub zamknięte
  - Mają zawinięte rogi
  - Mają szorstkie, faliste lub żeberkowane wykończenie.
- Prowadnice szerokości należy dopasować do szerokości stosowanych kopert.

**Uwaga:** Połączenie dużej wilgotności (ponad 60%) oraz wysokiej temperatury drukowania może powodować marszczenie lub zaklejanie kopert.

## Wskazówki dotyczące korzystania z etykiet

Należy zrobić próbny wydruk na etykietach przed zakupieniem ich dużej ilości.

**Uwaga:** Etykiety papierowe są obsługiwane. W przypadku innych nośników, takich jak winyl, w niektórych sytuacjach mogą pojawiać się niedoskonałości wydruku, a zbyt częste stosowanie etykiet winylowych może prowadzić do skrócenia czasu eksploatacji nagrzewnicy.

Szczegółowe informacje na temat drukowania, właściwości oraz wzorów etykiet można znaleźć w dokumencie zatytułowanym *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach) dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem <http://support.lexmark.com>.

W przypadku drukowania na etykietach:

- Należy używać etykiet przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych/LED. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy:
  - Etykiety są odporne na temperatury do 190°C, tzn. w tych temperaturach nie ulegają zaklejeniu, nadmiernemu zwijaniu ani marszczeniu się, jak również nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
  - Klej etykiet, strony wierzchnie (materiał przeznaczony do zadrukowania) oraz warstwy wierzchnie są odporne na ciśnienie do 172 kPa i nie ulegają rozwarstwieniu, nie przesiąkają wokół krawędzi ani nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Nie należy stosować etykiet ze śliskim materiałem podłożowym.

- Używane są pełne arkusze etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcie papieru w drukarce. Niekompletne arkusze powodują również zanieczyszczenie drukarki i kasety drukującej klejem, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji na drukarkę i kasetę drukującą.
- Nie należy używać etykiet, na których znajduje się odkryty klej.
- Nie należy drukować wewnątrz obszaru leżącego 1 mm lub bliżej od krawędzi etykiety lub perforacji ani pomiędzy wykrojeniami etykiety.
- Należy upewnić się, że lepki podkład nie dochodzi do krawędzi arkusza. Zaleca się, aby strefa pokryta klejem była oddalona od krawędzi arkusza o co najmniej 1 mm. Substancja klejąca powoduje zanieczyszczenie drukarki, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji.
- Jeśli odpowiednie oddalenie strefy pokrytej klejem nie jest możliwe, z krawędzi górnej i krawędzi znajdującej się po stronie mechanizmu napędzającego należy oderwać pasek o szerokości 1,6 mm oraz zastosować nieprzesączającą się substancję klejącą.
- Najlepiej jest drukować w orientacji pionowej, zwłaszcza w przypadku drukowania kodów kreskowych.

## Porady dotyczące korzystania z kart

Karty są jednowarstwowymi nośnikami wydruku o dużej gramaturze. Wiele ich właściwości, takich jak zawartość wilgoci, grubość i tekstura, może mieć znaczący wpływ na jakość wydruku. Należy zrobić próbny wydruk na kartach przed zakupieniem dużej ich liczby.

- W menu Papier ustaw dla opcji Typ papieru wartość Karty.
- Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Tekstura papieru.
- Należy pamiętać, że stosowanie kart zadrukowanych, perforowanych oraz składanych może znacząco obniżyć jakość wydruku i spowodować zacinać się nośnika lub inne problemy z podawaniem.
- Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy karty są odporne na temperatury rzędu 220°C, tzn. w tej temperaturze nie wydzielają szkodliwych wycieków.
- Nie należy używać kart z nadrukiem zawierającym substancje chemiczne mogące zanieczyścić drukarkę. W przypadku stosowania materiałów z nadrukiem do drukarki mogą dostawać się półciekłe i lotne substancje.
- Należy w miarę możliwości używać kart z ziarnem w poprzek strony.

## Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

### Wstrzymywanie zadań w drukarce

Wysyłając zadanie do drukarki, użytkownik może określić, że będzie ono przechowywane w pamięci do momentu uruchomienia go z panelu sterowania drukarki. Wszystkie zadania drukowania, które użytkownik może uruchomić przy drukarce, nazywane są *zadaniami wstrzymanymi*.

**Uwaga:** Zadania wydruku poufnego, powtarzanego, odroczonego i próbnego są usuwane z pamięci drukarki w momencie, gdy potrzebna jest dodatkowa pamięć do przetwarzania kolejnych zadań wstrzymanych.



Typ zadania	Opis
Poufne	Przy wysłaniu zadania poufnego do drukarki należy utworzyć hasło, czyli osobisty numer identyfikacyjny (PIN) w komputerze. Numer PIN musi składać się z 4 cyfr z zakresu 0–9. Zadanie zostaje wstrzymane w pamięci drukarki do czasu wprowadzenia z panelu operacyjnego tego numeru PIN i wybrania opcji wydrukowania lub usunięcia zadania.
Próbne	Po wysłaniu zadania wydruku próbnego drukowana jest jedna kopia, a pozostałe zadane kopie są przechowywane w pamięci drukarki. Wydruk próbny umożliwia sprawdzenie pierwszej kopii zadania, aby przed wydrukowaniem pozostałych kopii użytkownik miał pewność, że rezultat jest zadowalający. Po wydrukowaniu wszystkich kopii zadanie jest automatycznie usuwane z pamięci drukarki.
Odroczone	Po wysłaniu zadania wydruku odroczonego nie jest ono drukowane natychmiast. Zostaje ono zachowane w pamięci drukarki i może zostać wydrukowane w późniejszym terminie. Zadanie jest przechowywane w pamięci, dopóki nie zostanie usunięte za pośrednictwem menu Zadania wstrzymane.
Powtarzane	Po wysłaniu zadania wydruku powtarzanego drukowane są wszystkie zadane kopie, <i>po czym</i> zadanie zostanie zachowane w pamięci, co umożliwi drukowanie dodatkowych kopii w późniejszym terminie. Możliwość drukowania dodatkowych kopii istnieje dopóki zadanie znajduje się w pamięci.

Inne rodzaje zadań wstrzymanych obejmują:

- Profile z różnych źródeł, w tym z pakietu Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formularze z kiosku
- Zakładki
- Zadania niewydrukowane, tak zwane *oczekujące zadania*

## Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych w systemie Windows

**Uwaga:** Poufne i próbne zadania drukowania są automatycznie usuwane z pamięci po wydrukowaniu. Powtarzane i odroczone zadania drukowania są przechowywane w drukarce, aż zostaną usunięte przez użytkownika.

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik >Drukuj**.
- 2 Kliknij opcję **Właściwości, Preferencje, Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij kartę **Inne opcje**, a następnie opcję **Drukowanie z zatrzymaniem**.
- 4 Wybierz typ zadania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne) i przypisz nazwę użytkownika. W przypadku zadania poufnego podaj także czterocyfrowy PIN.
- 5 Kliknij przycisk **OK** lub **Print** (Drukuj), a następnie podejź do drukarki, aby uruchomić zadanie.
- 6 Na ekranie głównym dotknij opcji **Wstrzymane zadania**.
- 7 Dotknij swojej nazwy użytkownika.

**Uwaga:** Możliwe jest wyświetlenie maksymalnie 500 wyników wstrzymanych zadań. Jeśli dana nazwa nie wyświetla się na ekranie, dotykaj klawisza strzałki w dół, aż zostanie ona wyświetlona, lub dotknij opcji **Wyszukaj wstrzymane zadania**, jeśli w drukarce występuje duża liczba zadań wstrzymanych.

- 8 Dotknij opcji **Zadania poufne**.
- 9 Wprowadź numer PIN.

- 10 Dotknij opcji zadania, które chcesz wydrukować.
- 11 Dotknij opcji **Drukuj** lub dotykaj klawiszy strzałek, aby zwiększyć liczbę kopii, a następnie dotknij opcji **Drukuj**.

## Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych z komputera Macintosh

**Uwaga:** Poufne i próbne zadania drukowania są automatycznie usuwane z pamięci po wydrukowaniu. Powtarzane i odroczone zadania drukowania są przechowywane w drukarce, aż zostaną usunięte przez użytkownika.

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno menu **Plik > Drukuj**.  
W razie potrzeby kliknij trójkąt, aby wyświetlić więcej opcji.
- 2 W opcjach drukowania lub z menu podręcznego Kopie i strony wybierz polecenie **Przesyłanie zadania**.
- 3 Wybierz typ zadania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne) i przypisz nazwę użytkownika. W przypadku zadania poufnego podaj także czterocyfrowy PIN.
- 4 Kliknij przycisk OK lub Drukuj, a następnie podejdź do drukarki, aby uruchomić zadanie.
- 5 Na ekranie głównym dotknij opcji **Wstrzymane zadania**.
- 6 Dotknij swojej nazwy użytkownika.  
**Uwaga:** Możliwe jest wyświetlenie maksymalnie 500 wyników wstrzymanych zadań. Jeśli na ekranie nie wyświetla się Twoja nazwa, dotykaj klawisza strzałki w dół, aż żądana nazwa wyświetli się, lub dotknij opcji **Wyszukaj wstrzymane zadania**, jeśli w drukarce występuje duża liczba zadań wstrzymanych.
- 7 Dotknij opcji **Zadania poufne**.
- 8 Wprowadź numer PIN.
- 9 Dotknij opcji zadania, które chcesz wydrukować.
- 10 Dotknij opcji **Drukuj**, lub dotykaj klawiszy strzałek, aby zwiększyć liczbę kopii, a następnie dotknij opcji **Drukuj**.

## Drukowanie z dysku flash

Port USB znajduje się na panelu sterowania drukarki. Włóż dysk flash w celu wydrukowania plików obsługiwanych typów. Obsługiwane typy plików to: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .html, .xps i .dcx.

Następujące moduły pamięci flash ze złączem USB zostały przetestowane i zatwierdzone do użytku przez firmę Lexmark:

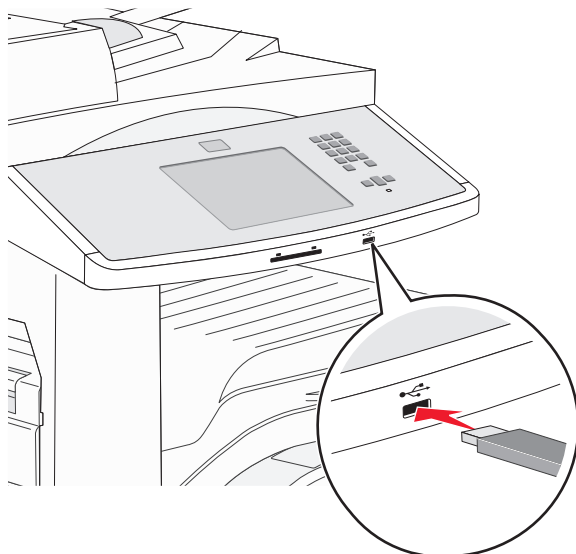
- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

**Uwagi:**

- Dyski flash Hi-Speed muszą być zgodne ze standardem USB 2.0, a zwłaszcza z trybem High Speed.
- Moduły USB muszą być zgodne z systemem plików FAT (*File Allocation Tables*). Moduły sformatowane zgodnie z systemem plików NTFS (*New Technology File System*) lub innym systemem plików nie są obsługiwane.
- W przypadku wybrania zaszyfrowanego pliku .pdf należy wprowadzić hasło na panelu sterowania drukarki.
- Przed wydrukowaniem zaszyfrowanego pliku .pdf należy wprowadzić jego hasło na panelu sterowania drukarki.
- Nie można drukować plików, do drukowania których nie posiada się uprawnień.

**1** Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.

**2** Włóż dysk flash do portu USB.

**Uwagi:**

- Jeśli dysk flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wymaga interwencji użytkownika, na przykład gdy wystąpiło zacięcie papieru, drukarka zignoruje dysk flash.
- W przypadku włożenia dysku flash, gdy drukarka jest zajęta drukowaniem innych zadań, wyświetlany jest komunikat **Drukarka zajęta**. Po zakończeniu przetwarzania innych zadań może być konieczne przejrzanie listy wstrzymanych zadań w celu wydrukowania dokumentów z dysku flash.

**3** Dotknij ikony dokumentu, który ma zostać wydrukowany.

**Uwaga:** Foldery znalezione na dysku flash zostaną wyświetlone jako foldery. Nazwy plików pojawiają się wraz z rozszerzeniami (np. jpg).

**4** Aby zwiększyć liczbę drukowanych kopii, należy dotknąć klawiszy strzałek.

**5** Dotknij opcji **Drukuj**.

## Drukowanie stron z informacjami


### Drukowanie listy wzorców czcionek

Drukowanie wzorców czcionek aktualnie dostępnych w drukarce:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Menu**.
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Dotykaj strzałki w dół lub w górę, aż pojawi się opcja **Drukuj czcionki**, a następnie dotknij przycisku **Drukuj czcionki**.
- 5 Dotknij opcji **Czcionki PCL** lub **Czcionki PostScript**.



### Drukowanie listy katalogów

Lista katalogów prezentuje zasoby zapisane w pamięci flash lub na dysku twardym drukarki.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Raporty**.
- 4 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Drukuj katalog**.
- 5 Dotknij opcji **Drukuj katalog**.


### Drukowanie stron testu jakości druku

Wydrukuj strony testu jakości druku, aby określić problemy związane z jakością druku.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Włączając drukarkę, przytrzymaj wciśnięte przyciski  i .
- 3 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się pasek postępu.  
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się menu konfiguracyjne.
- 4 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Strony jakości druku**.
- 5 Dotknij menu **Strony jakości druku**.
- 6 Dotknij opcji **Strony jakości druku**.

## Anulowanie zadania drukowania


### Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- 1 Dotknij opcji **Anuluj zadania** na ekranie dotykowym lub naciśnij przycisk  na klawiaturze.
- 2 Dotknij zadania, które chcesz anulować.
- 3 Dotknij opcji **Usuń zaznaczone zadania**.

### Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

#### Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows

W systemie Windows Vista:

- 1 Kliknij przycisk .
- 2 Kliknij polecenie **Panel sterowania**
- 3 Kliknij ikonę **Sprzęt i dźwięk**.
- 4 Kliknij ikonę **Drukarki**.
- 5 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
- 6 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 7 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

W systemie Windows XP:

- 1 Kliknij menu **Start**.
- 2 W oknie **Drukarki i faksy** kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
- 3 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 4 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

Przy użyciu paska zadań systemu Windows:

Podczas wysyłania zadania do wydruku w prawym rogu paska zadań pojawia się mała ikona drukarki.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.  
W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.
- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

#### Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh

W systemie Mac OS X w wersji 10.5 lub nowszej:

- 1 Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- 2 Kliknij ikonę **Drukarki i faksy**, a potem dwukrotnie kliknij ikonę drukarki.

3 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

4 Na pasku ikon znajdującym się w górnej części okna kliknij ikonę **Usuń**.

System Mac OS X w wersji 10.4 i wcześniejszych

1 W menu Go (Przejdź) wybierz opcję **Applications (Aplikacje)**.

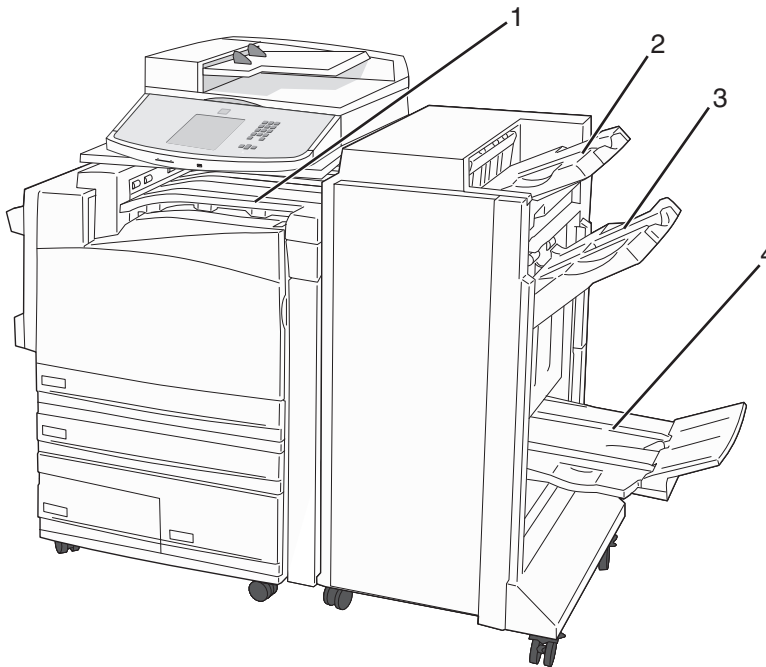
2 Kliknij dwukrotnie folder **Narzędzia**, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **Centrum drukowania** lub **Narzędzie do konfiguracji drukarki**.

3 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.

4 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

5 Na pasku ikon znajdującym się w górnej części okna kliknij ikonę **Usuń**.

## Obsługiwane funkcje modułu wykańczającego



1	Odbiornik standardowy
2	Odbiornik modułu wykańczającego 1
3	Odbiornik modułu wykańczającego 2
4	Odbiornik modułu wykańczającego 3

### Odbiornik standardowy

- Pojemność odbiornika wynosi 300 arkuszy.
- Opcje modułu wykańczającego nie są obsługiwane przez ten odbiornik.
- Tutaj przekierowywane są koperty.

## Odbiornik modułu wykańczającego 1

- Pojemność odbiornika wynosi 500 arkuszy papieru A4/Letter i 300 arkuszy papieru A3/Ledger.
- Koperty oraz papier A5, A6 i Statement nie są obsługiwane przez ten odbiornik.
- Opcje modułu wykańczającego nie są obsługiwane przez ten odbiornik.

## Odbiornik modułu wykańczającego 2

- W przypadku zainstalowania standardowego modułu wykańczającego pojemność zasobnika wynosi 3000 arkuszy.
- Jeśli jest zainstalowany moduł wykańczający do broszur, pojemność zostaje ograniczona do 1500 arkuszy.

### Funkcje wykańczania dla modułu wykańczającego 2

Rozmiar	Dziurkacz 2-punktowy*	Dziurkacz 3- lub 4-punktowy	Przesunięcie	Pojedyncza zszywka	Podwójna zszywka
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓ <b>Uwaga:</b> Obsługiwana wyłącznie, gdy arkusze ułożono w podajniku wzdłuż długiej krawędzi.	✓	✓	✓ <b>Uwaga:</b> Obsługiwana wyłącznie, gdy arkusze ułożono w podajniku wzdłuż długiej krawędzi.
A5	X	X	X	X	X
Executive	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	X	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	X	✓	✓	✓
Letter	✓	✓ <b>Uwaga:</b> Obsługiwana wyłącznie, gdy arkusze ułożono w podajniku wzdłuż długiej krawędzi.	✓	✓	✓ <b>Uwaga:</b> Obsługiwana wyłącznie, gdy arkusze ułożono w podajniku wzdłuż długiej krawędzi.
Statement	X	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	✓	✓
Uniwersalny	X	X	✓	✓	✓

\* Gdy stosowany jest papier uniwersalnego rozmiaru, krawędź wykończenia musi wynosić co najmniej 229 mm dla dziurkacza 3-punktowego oraz 254 mm dla dziurkacza 4-punktowego.

**Dziurkacz** — ustawienia dla dziurkacza dwu-, trzy- i czteropunktowego

**Pojedyncza zszywka** — jedna zszywka

**Podwójna zszywka** — dwie zszywki

Rozmiar	Dziurkacz 2-punktowy*	Dziurkacz 3- lub 4-punktowy	Przesunięcie	Pojedyncza zszywka	Podwójna zszywka
<b>Koperty (każdy rozmiar)</b>	X	X	X	X	X
<b>Oficio</b>	✓	X	✓	✓	✓

\* Gdy stosowany jest papier uniwersalnego rozmiaru, krawędź wykończenia musi wynosić co najmniej 229 mm dla dziurkacza 3-punktowego oraz 254 mm dla dziurkacza 4-punktowego.

**Dziurkacz** — ustawienia dla dziurkacza dwu-, trzy- i czteropunktowego

**Pojedyncza zszywka** — jedna zszywka

**Podwójna zszywka** — dwie zszywki

### Odbiornik modułu wykańczającego 3

Odbiornik 3 jest dostępny jest tylko wtedy, gdy zainstalowano moduł składający broszury. Pojemność odbiornika 3 (moduł składający broszury) wynosi 1500 arkuszy lub 18 zestawów broszur po 15 arkuszy.

#### Funkcje modułu wykańczającego dla odbiornika 3

Rozmiar	Złóż podwójnie	Złóż broszurę	Zszyj
<b>A3</b>	✓	✓	✓
<b>A4 (tylko SEF)</b>	✓	✓	✓
<b>A5</b>	X	X	X
<b>Executive</b>	X	X	X
<b>Folio</b>	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b>	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	X	X	X
<b>Legal</b>	✓	✓	✓
<b>Letter (tylko SEF)</b>	✓	✓	✓
<b>Statement</b>	X	X	X
<b>Tabloid</b>	✓	✓	✓
<b>Uniwersalny</b>	X	X	X
<b>Koperty (każdy rozmiar)</b>	X	X	X

**SEF** — papier jest ułożony krótszą krawędzią. Papier jest podawany do drukarki krótszą krawędzią skierowaną do przodu.

**Złóż podwójnie** — każda strona jest składana i zszywana osobno.

**Złóż broszurę** — wielostronicowe zadanie jest składane wzdłuż środkowej części w pojedynczą broszurę.

**Zszyj** — zadanie drukowania w postaci złożonej broszury jest zszywane wzdłuż środkowej części złożenia.



## Regulowanie intensywności toneru

**1** W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

**2** Kliknij opcję **Ustawienia**.

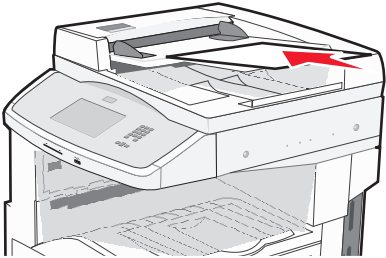
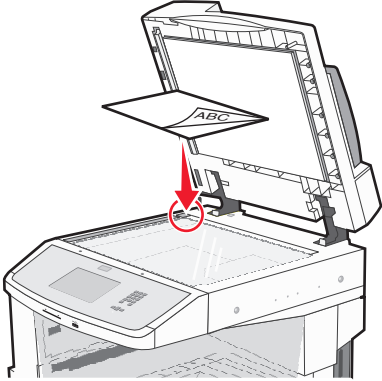
**3** Kliknij opcję **Ustawienia drukowania**.

**4** Kliknij opcję **Menu jakości**.

**5** Wyreguluj ustawienie intensywności toneru.

**6** Kliknij opcję **Wyślij**.


# Kopiowanie

Podajnik ADF	Szyba skanera
 <p>W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.</p>	 <p>Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).</p>

## Kopiowanie

### Szybkie kopiowanie

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.
 

**Uwaga:** Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Po umieszczeniu dokumentu na szybie skanera dotknij opcji **Zakończ zadanie**, aby powrócić do ekranu głównego.

### Kopiowanie przy użyciu podajnika ADF

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów.
 

**Uwaga:** Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Ustaw prowadnice papieru.

- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopia** lub za pomocą klawiatury wprowadź liczbę kopii.  
Zostanie wyświetlony ekran kopiowania.
- 4 Zmień ustawienia kopiowania według potrzeby.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuj**.

## Kopiowanie przy użyciu szyby skanera

- 1 Umieść oryginalny dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół, w lewym, górnym rogu.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopia** lub za pomocą klawiatury wprowadź liczbę kopii.  
Zostanie wyświetlony ekran kopiowania.
- 3 Zmień ustawienia kopiowania według potrzeby.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj**.
- 5 Aby skanować więcej stron, umieść następny dokument na szybie skanera, a następnie dotknij opcji **Skanuj następną stronę**.
- 6 Dotknij przycisku **Zakończ zadanie**, aby powrócić do ekranu głównego.

## Kopiowanie zdjęć

- 1 Umieść zdjęcie na szybie skanera w lewym górnym rogu, stroną zadrukowaną skierowaną w dół.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.
- 3 W obszarze **Zawartość** dotknij strzałki w lewo lub w prawo, aby wybrać opcję **Zdjęcie**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj**.

## Kopiowanie na nośnikach specjalnych

### Tworzenie folii

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuj z**, a następnie określ rozmiar oryginalnego dokumentu.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuj do**, a następnie wybierz opcję zasobnika zawierającego folie albo dotknij opcji **Podajnik ręczny** i włóż folie do podajnika uniwersalnego.

- 6 Dotknij wybrany rozmiar folii, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**.
- 7 Dotykaj przycisków strzałek do momentu pojawienia się opcji **Folia**.
- 8 Dotknij opcji **Folia**, a następnie opcji **Kontynuuj**.
- 9 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

## Kopiowanie na papierze firmowym

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuuj z**, a następnie określ rozmiar oryginalnego dokumentu.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuuj do**, a następnie opcji **Podajnik ręczny** i umieść papier firmowy w podajniku uniwersalnym stroną przednią do dołu, a górną krawędzią skierowaną do przodu.
- 6 Dotknij wybrany rozmiar papieru firmowego, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**.
- 7 Dotykaj przycisków strzałek do momentu pojawienia się opcji **Papier firmowy**.
- 8 Dotknij opcji **Papier firmowy**, a następnie opcji **Kontynuuj**.
- 9 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

## Dostosowywanie ustawień kopiowania

### Kopiowanie dokumentu do innego rozmiaru

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (np. wycinków z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij przycisku **Kopia**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuuj z**, a następnie określ rozmiar oryginalnego dokumentu.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuuj do**, a następnie wybierz rozmiar kopii dokumentu.  
**Uwaga:** Jeśli wybrany rozmiar papieru nie odpowiada rozmiarom dostępnym w opcji „Kopiuuj z”, zostanie on automatycznie zmieniony.
- 6 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

## Kopiowanie przy użyciu papieru z wybranego zasobnika

Podczas procesu kopiowania dokumentu możliwe jest wybranie zasobnika, który zawiera żądany rodzaj papieru. Przykładowo, jeśli w podajniku uniwersalnym znajdują się nośniki specjalne, które mają być użyte w procesie kopiowania:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuuj z**, a następnie określ rozmiar oryginalnego dokumentu.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuuj do**, a następnie wybierz opcję **Podajnik ręczny** lub zasobnik, który zawiera wymagany typ papieru.

**Uwaga:** W przypadku wybrania opcji Podajnik ręczny należy również wybrać rozmiar i typ papieru.

- 6 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

## Kopiowanie dokumentu o różnych rozmiarach stron

Aby skopiować oryginalny dokument o różnych rozmiarach stron, należy użyć podajnika ADF. W zależności od rozmiarów arkuszy papieru umieszczonych w podajniku oraz ustawień opcji „Kopiuuj do” i „Kopiuuj z”, kopie są drukowane na arkuszach papieru o różnych rozmiarach (Przykład 1) lub skalowane do jednego rozmiaru papieru (Przykład 2).

### Przykład 1: Drukowanie kopii na arkuszach papieru o różnych rozmiarach

W drukarce dostępne są dwa zasobniki: jeden zawiera arkusze papieru o rozmiarze Letter, a drugi arkusze o rozmiarze Legal. Kopiowanie dokumentu o rozmiarze Letter oraz Legal

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuuj od**, a następnie opcji **Automatyczne wykrywanie rozmiaru papieru**.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuuj do**, a następnie opcji **Automatyczny dobór rozmiaru**.
- 6 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

Skaner rozpoznaje różne rozmiary papieru w trakcie skanowania. Kopie dokumentu są drukowane na arkuszach papieru o odpowiedniej wielkości, w zależności od rozmiaru oryginalnego dokumentu.

## Przykład 2: Drukowanie kopii na arkuszach papieru o jednakowym rozmiarze

W drukarce dostępny jest jeden zasobnik, w którym znajduje się papier o rozmiarze Letter. Kopiowanie dokumentu o rozmiarze Letter oraz Legal

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Dotknij opcji **Kopiuuj z**, a następnie opcji **Rozmiary mieszane**.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuuj do**, a następnie opcji **Letter**.
- 6 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

Skaner rozpoznaje różne rozmiary papieru w trakcie skanowania i skaluje dokumenty o rozmiarze Legal do rozmiaru arkuszy Letter.

## Kopiowanie obu stron papieru (kopiowanie dwustronne)

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopia**.
- 4 W obszarze Strony (dupleks) dotknij przycisku, który przedstawia żądany sposób dwustronnego kopiowania dokumentu.

Pierwsza cyfra oznacza strony oryginalnych dokumentów, a cyfra druga oznacza strony wykonywanej kopii. Na przykład aby otrzymać 2-stronne kopie 1-stronnego oryginalnego dokumentu, należy zmienić opcję kopiowania z 1 na 2.

- 5 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

## Zmniejszanie lub powiększanie kopii

Możliwe jest zmniejszenie kopii do rozmiaru 25% oryginalnego dokumentu lub powiększenie go do 400% rozmiaru oryginału. Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Skala jest wartość Automatycznie. W przypadku zachowania dla opcji Skala wartości Automatycznie, zawartość oryginalnego dokumentu będzie skalowana do rozmiaru papieru, na którym drukowane są kopie.

Aby zmniejszyć lub powiększyć kopię:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.
- 4 W obszarze Skaluj dotknij klawiszy strzałek, aby odpowiednio zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar kopii.  
Wybranie opcji „Kopiuj do” lub „Kopiuj z”, po uprzednim ręcznym wyborze ustawień opcji Skala, powoduje przywrócenie wartości skali w wartość Automatycznie.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuj**.

## Dostosowywanie jakości kopii

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.
- 4 W opcji **Zawartość** dotknij strzałki w lewo lub w prawo, aby wybrać typ kopiowanego dokumentu:
  - **Tekst** — opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty zawierają głównie tekst lub grafikę liniową.
  - **Tekst/Zdjęcie** — opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są połączeniem tekstu i grafiki lub zdjęć
  - **Zdjęcie** — opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty to wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.
  - **Obraz wydrukowany** — opcja ta jest używana w przypadku kopiowania zdjęć o barwach półtonowych, obrazów wydrukowanych za pomocą drukarki laserowej lub stron czasopism bądź gazet, zawierających dużą ilość obrazów.
- 5 Dotknij opcji **Kopiuj**.

## Sortowanie kopii

W przypadku drukowania wielu kopii dokumentu można zdecydować, czy każda kopia ma być drukowana jako zestaw (z sortowaniem) czy kopie mają być drukowane jako zestawy stron (bez sortowania).

**Sortowane****Niesortowane**

Funkcja sortowania jest domyślnie wyłączona. Wyłącz funkcję sortowania, aby kopie były drukowane bez sortowania.

Wyłączanie funkcji sortowania:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 5 Dotknij opcji **Wyłącz**, aby kopie były drukowane bez sortowania.
- 6 Dotknij opcji **Kopiuj**.

**Umieszczanie arkuszy separujących między kopiami**

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuj**.
- 4 Dotknij opcji **Opcje**.
- 5 Dotknij opcji **Arkusze separujące**.  
**Uwaga:** Umieszczenie arkuszy separujących jest możliwe tylko w przypadku, gdy włączona jest opcja sortowania. Jeśli opcja sortowania jest wyłączona, arkusze separacyjne są dodawane na końcu zadania drukowania.
- 6 Wybierz jedną z poniższych opcji:
  - **Między kopiami**
  - **Między zadaniami**
  - **Między stronami**
- 7 Dotknij opcji **Zakończone**.
- 8 Dotknij opcji **Kopiuj**.



## Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu

Aby zaoszczędzić papier, można kopiować dwie lub cztery kolejne strony wielostronicowego dokumentu na jednym arkuszu papieru.

### Uwagi:

- Rozmiar papieru musi mieć ustawienie Letter, Legal, A4 lub B5 JIS.
  - Rozmiar kopii musi mieć ustawienie 100%.
- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
  - 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
  - 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
  - 4 Wybierz ustawienie drukowania dwustronnego (dupleks).
  - 5 Dotknij opcji **Opcje**.
  - 6 Dotknij opcji **Tryb oszczędzania papieru**.
  - 7 Wybierz wymagany odbiornik.
  - 8 Dotknij opcji **Drukuj obramowanie strony**, aby wydrukować pustą ramkę dookoła każdej strony.
  - 9 Dotknij opcji **Zakończone**.
  - 10 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

## Tworzenie zadania niestandardowego (zadania złożonego)

Zadanie niestandardowe lub złożone umożliwia wykonanie zadań kopiowania jednego lub wielu zestawów oryginalnych dokumentów jako pojedynczego zadania. Dla każdego zestawu dokumentów możliwe jest wybranie innych parametrów zadania. Po wysłaniu zadania kopiowania i włączeniu opcji Zadanie niestandardowe, skaner wykonuje zadanie skanowania pierwszego zestawu oryginalnych dokumentów przy użyciu wybranych przez użytkownika parametrów, a następnie skanuje kolejny zestaw przy użyciu takich samych lub zmienionych parametrów skanowania.

Zestaw jest definiowany w zależności od danego źródła skanowania:

- W przypadku skanowania dokumentu przy użyciu szyby skanera – zestaw składa się z jednej strony dokumentu.
- W przypadku skanowania wielu stron dokumentu przy użyciu podajnika ADF – w skład zestawu wchodzi wszystkie strony do momentu opróżnienia podajnika.
- W przypadku skanowania jednej strony dokumentu przy użyciu podajnika ADF – zestaw składa się z jednej strony dokumentu.

Przykład:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Dotknij opcji **Opcje**.
- 5 Następnie dotknij opcji **Zadanie niestandardowe**.
- 6 Dotknij opcji **Włącz**.
- 7 Dotknij opcji **Gotowe**.
- 8 Dotknij opcji **Kopiuuj**.  
Po osiągnięciu ostatniej strony zestawu zostanie wyświetlony ekran kopiowania.
- 9 Załaduj kolejny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybie skanera, a następnie wybierz opcję **Skanuj z automatycznego podajnika dokumentów** lub **Skanuj z płyty skanera**.  
**Uwaga:** W razie potrzeby zmień ustawienia zadania.
- 10 Jeśli wymagane jest zeskanowanie kolejnego dokumentu, załaduj go nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybie skanera, a następnie wybierz opcję **Skanuj z automatycznego podajnika dokumentów** lub **Skanuj z płyty skanera**. W przeciwnym przypadku dotknij opcji **Zakończ zadanie**.

## Umieszczanie informacji na kopiach

### Umieszczanie bieżącej daty i godziny w górnej części każdej strony kopii

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.
- 4 Dotknij opcji **Opcje**.
- 5 Dotknij opcji **Nagłówek/stopka**.
- 6 Wybierz obszar na stronie do umieszczenia daty i godziny.
- 7 Dotknij opcji **Data/godzina**, a następnie opcji **Kontynuuj**.

8 Dotknij opcji **Zakończone**.

9 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

## Umieszczanie tekstu nakładki na każdej stronie

Możliwe jest umieszczenie tekstu nakładki na każdej stronie wydruku. Dostępne opcje tekstu nakładki to Pilne, Poufne, Kopia i Szkic. Aby umieścić tekst nakładki na kopii:

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**.

4 Dotknij opcji **Opcje**.

5 Dotknij opcji **Nakładka**.

6 Dotknij przycisku oznaczającego nakładkę, której chcesz użyć.

7 Dotknij opcji **Zakończone**.

8 Dotknij opcji **Kopiuuj**.

## Anulowanie zadania kopiowania

### Anulowanie zadania kopiowania dokumentów z podajnika ADF

Po rozpoczęciu przetwarzania dokumentu przez podajnik ADF wyświetli się ekran skanowania dokumentu. Aby anulować zadanie kopiowania, dotknij opcji **Anuluj zadanie** na ekranie dotykowym urządzenia.

Wyświetli się komunikat „Trwa anulowanie zadania skanowania”. Nastąpi usunięcie wszystkich stron z podajnika ADF i zadanie zostanie anulowane.

### Anulowanie zadania kopiowania dokumentów z szyby skanera

Dotknij opcji **Anuluj zadanie** na ekranie głównym urządzenia.

Wyświetli się komunikat „Trwa anulowanie zadania skanowania”. Po anulowaniu zadania wyświetli się ekran kopiowania.

### Anulowanie zadania kopiowania podczas drukowania kopii

1 Dotknij opcji **Anuluj zadanie** na ekranie dotykowym lub naciśnij przycisk  na klawiaturze.

2 Dotknij zadania, które chcesz anulować.

### 3 Dotknij opcji **Usuń wybrane zadania**.

Pozostała część zadania drukowania zostanie anulowana. Zostanie wyświetlony ekran główny.

## Informacje o ekranach i opcjach kopiowania

### Kopiuj z

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wpisanie rozmiaru dokumentów przeznaczonych do kopiowania.

- Aby wybrać ustawienie „Kopiuj z”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran kopiowania, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli w opcji „Kopiuj z” wybrano ustawienie Mieszany Letter/Legal, możliwe jest kopiowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach.
- Jeśli w opcji „Kopiuj z” wybrano ustawienie Automatyczne wykrywanie rozmiaru, skaner automatycznie wykryje rozmiar oryginalnego dokumentu.

### Kopiuj do

Opcja ta powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wprowadzenie rozmiaru i typu papieru, na którym zostaną wydrukowane kopie.

- Aby wybrać ustawienie „Kopiuj do”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran kopiowania, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli ustawienia rozmiarów w opcjach „Kopiuj z” i „Kopiuj do” różnią się od siebie, drukarka automatycznie dostosuje ustawienia skalowania, aby uwzględnić różnicę rozmiarów.
- Jeśli jeden z zasobników nie zawiera żądanego typu lub rozmiaru papieru, na którym mają zostać wykonane kopie, dotknij opcji **Podajnik ręczny**, a następnie własnoręcznie włóż żądany papier do podajnika uniwersalnego.
- Jeśli w opcji „Kopiuj do” wybrano ustawienie Automatyczne dopasowanie rozmiaru, rozmiar każdej kopii będzie odpowiadał rozmiarowi oryginalnego dokumentu. Jeśli w żadnym z zasobników nie znajduje się papier o wymaganym rozmiarze, drukarka zeskaluje rozmiar kopii do rozmiaru papieru znajdującego się w zasobniku.

### Skaluj

Opcja ta umożliwia utworzenie obrazu kopii przy użyciu opcji proporcjonalnego skalowania o zakresie wartości 25–400%. Możliwe jest także ustawienie skali automatycznej.

- Aby możliwe było kopiowanie z jednego rozmiaru dokumentu do innego rozmiaru, tj. przykładowo z rozmiaru legal do letter, ustawienie odpowiednich wartości dla opcji „Kopiuj z” i „Kopiuj do” powoduje automatyczne skalowanie oryginalnego dokumentu do rozmiaru kopii.
- Dotknięcie strzałki skierowanej w lewo powoduje zmniejszenie wartości o 1%; dotknięcie strzałki skierowanej w prawo powoduje zwiększenie wartości o 1%.
- Przytrzymaj opcję strzałki, aby płynnie zwiększyć wartość skalowania.
- Przytrzymaj opcję strzałki przez 2 sekundy, aby zwiększyć prędkość zmiany wartości.

## Intensywność

Opcja ta umożliwia dostosowanie poziomu jasności drukowanej kopii w porównaniu z poziomem jasności oryginalnego dokumentu.

## Zawartość

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne są opcje Tekst./Zdjęcie lub Zdjęcie.

- **Tekst** — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć
- **Zdjęcie** — Opcja ta umożliwi dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu.
- **Obraz wydrukowany** — Opcja ta jest używana w przypadku kopiowania zdjęć o barwach półtonowych, obrazów wydrukowanych za pomocą drukarki laserowej lub stron czasopism bądź gazet, zawierających dużą ilość obrazów.

## Strony (dupleks)

Opcja ta umożliwia wybór ustawień drukowania dwustronnego (dupleks). Możliwe jest drukowanie kopii jednostronnych lub dwustronnych, wykonywanie dwustronnych kopii dwustronnych dokumentów, tworzenie dwustronnych kopii jednostronnych oryginałów lub tworzenie jednostronnych kopii (simpleks) dwustronnych dokumentów.

## Sortuj

W przypadku drukowania wielu kopii zadania, opcja ta umożliwia układanie jego stron w wybranej kolejności. Funkcja sortowania jest domyślnie włączona; strony kopii będą wydrukowane w kolejności (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Wyłącz funkcję sortowania, aby wydrukować wszystkie kopie danej strony łącznie, w kolejności (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## Opcje

Dotknięcie przycisku Opcje powoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego zmianę ustawień opcji Oszczędność papieru, Utwórz broszurę, Zaawansowane obrazowanie, Zadanie niestandardowe, Arkusze separujące, Przesunięcie marginesu, Usuwanie krawędzi, Nagłówek/Stopka, Nakładka, Zaawansowany dupleks oraz Zapisz jako skrót.

## Utwórz broszurę

Opcja ta umożliwia wydruk posortowanych kopii dokumentu, z których, po złożeniu lub złożeniu i zszyciu, możliwe jest utworzenie broszury o stronach wielkości połowy strony oryginalnego dokumentu, ułożonych automatycznie w odpowiedniej kolejności.

## Uwagi:

- Opcja Utwórz broszurę jest niezgodna z opcjami Dziurkacz, Przesunięcie marginesu i Oszczędność papieru.

- Jeśli opcja Utwórz broszurę jest włączona, włączenie opcji Przesunięcie marginesu spowoduje wyłączenie opcji Utwórz broszurę, mimo że funkcja dupleksu tej opcji pozostaje włączona.

### **Oszczędność papieru**

Opcja ta umożliwia drukowanie dwu lub więcej stron oryginalnego dokumentu na jednej stronie. Opcja Oszczędność papieru zwana jest także drukowaniem n stron na arkuszu. Litera N oznacza numer. Przykładowo, wybór opcji 2 na arkuszu umożliwia drukowanie dwu stron dokumentu na jednej stronie kopii, a wybranie opcji 4 na arkuszu pozwala na wydrukowanie na niej czterech stron dokumentu. Dotknięcie opcji Drukuj obramowanie stron powoduje dodanie lub usunięcie na arkuszu kopii ramki wokół zawartości oryginalnego dokumentu.

### **Zaawansowane obrazowanie**

Wybranie tej opcji przed kopiowaniem dokumentu umożliwia zmianę ustawień opcji Usuwanie tła, Kontrast, Szczegółowość cienia, Skanuj całą powierzchnię, Usuwanie koloru, Automatyczna korekcja koloru, Ostrość negatywu oraz Odbicie lustrzane.

### **Zadanie niestandardowe**

Wybranie tej opcji umożliwia wykonanie wielu zadań skanowania jako pojedynczego zadania.

**Uwaga:** Opcja Zadanie niestandardowe może nie być dostępna we wszystkich modelach.

### **Arkusze separujące**

Wybranie tej opcji powoduje umieszczenie pustego arkusza papieru pomiędzy kopiami, stronami oraz zadaniami drukowania. Arkusze separujące mogą być pobierane z zasobnika zawierającego inny typ lub kolor papieru niż używany do wydruku kopii.

### **Przesunięcie marginesu**

Opcja ta umożliwia zwiększenie marginesu o określoną wartość. Opcja ta jest przydatna w przypadku konieczności zszycia lub dziurkowania kopii. Zwiększ lub zmniejsz wartość marginesu za pomocą strzałek. Jeśli dodatkowy margines przekracza dopuszczalną wartość, kopia zostanie przycięta.

### **Usuwanie krawędzi**

Wybranie tej opcji umożliwi usunięcie rozmazanego obrazu lub informacji znajdujących się przy krawędziach dokumentu. Możliwy jest wybór określonego obszaru usuwania wzdłuż wszystkich krawędzi dokumentu lub obszaru znajdującego się przy danej krawędzi. Wybór opcji Usuwanie krawędzi spowoduje usunięcie wszystkich elementów znajdujących się w wybranym obszarze, pozostawiając tam puste miejsce na wydruku.

### **Nagłówek/Stopka**

Opcja ta powoduje włączenie ustawień daty/godziny, numeru strony, numeru Bates oraz tekstu niestandardowego i wydrukowanie ich w określonych lokalizacjach w nagłówku lub stopce.

## Nakładka

Opcja ta umożliwia utworzenie znaku wodnego (lub tekstu wiadomości), który zostanie nałożony na treść kopii. Można wybrać opcję Pilne, Poufne, Kopia albo Wydruk próbny lub też wprowadzić komunikat niestandardowy w polu „Wprowadź tekst niestandardowy”. Wybrany tekst, pisany dużym drukiem, zostanie wydrukowany po przekątnej każdej strony.

**Uwaga:** Również administrator systemu może tworzyć niestandardowe nakładki. Po utworzeniu nakładki niestandardowej dostępna będzie jej ikona.

## Zaawansowany dupleks

Opcja ta pozwala określić czy oryginalne dokumenty są drukowane jednostronnie lub dwustronnie, jaka jest ich orientacja oraz sposób składania.

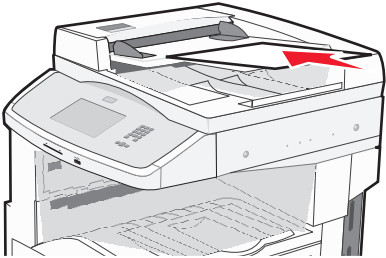
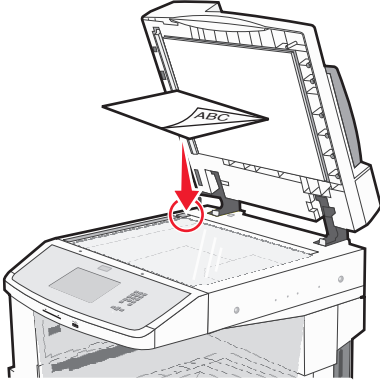
## Zapisz jako skrót

Opcja ta umożliwia zapisanie bieżących ustawień w postaci skrótu.

## Poprawa jakości kopii

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem kopiowania, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne.</li> <li>• Tryb Tekst zaleca się w przypadku paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.</li> </ul>
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku kopiowania oryginalnego dokumentu zawierającego kombinację tekstu i obrazów.</li> <li>• Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.</li> </ul>
Kiedy korzystać z trybu Obraz wydrukowany?	Z trybu Obraz wydrukowany należy korzystać w przypadku kopiowania zdjęć o barwach półtonowych, obrazów wydrukowanych za pomocą drukarki laserowej lub stron czasopism czy gazet.
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać, jeśli dokumenty to wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.

## Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail

Podajnik ADF	Szyba skanera
 <p data-bbox="149 695 662 753">W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.</p>	 <p data-bbox="727 821 1433 934">Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).</p>

Za pomocą drukarki zeskanowany dokument można wysłać do jednego lub wielu odbiorców w wiadomości e-mail. Istnieją trzy sposoby wysyłania wiadomości e-mail z drukarki. Można wprowadzić adres e-mail albo skorzystać z numeru skrótu lub z książki adresowej.

## Przygotowanie do wysyłania wiadomości e-mail

### Ustawianie funkcji wysyłania wiadomości e-mail

Aby funkcja wysyłania wiadomości e-mail mogła działać, należy włączyć ją w konfiguracji drukarki i określić dla niej prawidłowy adres IP lub adres bramy. Aby ustawić funkcję wysyłania wiadomości e-mail:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 W obszarze Ustawienia domyślne kliknij opcję **Ustawienia e-mail/FTP**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail**.
- 5 Kliknij opcję **Konfigurowanie serwera e-mail**.
- 6 Podaj w polach odpowiednie informacje.
- 7 Kliknij opcję **Wyślij**.



## Konfigurowanie ustawień e-mail

1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę ustawień sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.

3 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail/FTP**.

4 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail**.

5 Podaj w polach odpowiednie informacje.

6 Kliknij opcję **Wyślij**.

## Tworzenie skrótu e-mail

### Tworzenie skrótu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW

1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.

3 W obszarze Inne ustawienia kliknij opcję **Zarządzaj skrótami**.

4 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów e-mail**.

5 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy, a następnie wprowadź dany adres e-mail.

**Uwaga:** W przypadku wprowadzania wielu adresów należy je oddzielić przecinkami (,).

6 Wybierz żądane ustawienia skanowania (Format, Zawartość, Kolor i Rozdzielczość).

7 Wprowadź numer skrótu, a następnie kliknij opcję **Dodaj**.

Jeśli wybrany numer jest już używany, zostanie wyświetlony monit o wybranie innego.

### Tworzenie skrótu e-mail przy użyciu ekranu dotykowego

1 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.

2 Wpisz adres e-mail odbiorcy wiadomości.

Aby utworzyć grupę odbiorców, dotknij opcji **Następny adres**, a następnie wpisz adres e-mail kolejnego odbiorcy.

3 Dotknij opcji **Zapisz jako skrót**.

4 Wprowadź niepowtarzalną nazwę dla skrótu i dotknij opcji **Wprowadź**.

5 Jeśli nazwa i numer skrótu są prawidłowe, dotknij opcji **OK**.

Jeśli nazwa lub numer są nieprawidłowe, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

## Wysyłanie dokumentu w postaci wiadomości e-mail

### Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu ekranu dotykowego

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.
- 4 Wprowadź adres e-mail lub numer skrótu.  
Aby wprowadzić dodatkowych odbiorców, dotknij opcji **Następny adres**, a następnie wprowadź adres lub numer skrótu, który chcesz dodać.
- 5 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

### Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu numeru skrótu

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij opcję **#**, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer skrótu.  
Aby wprowadzić dodatkowych odbiorców, naciśnij przycisk **Następny adres**, a następnie wprowadź adres lub numer skrótu, który chcesz dodać.
- 4 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

### Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu książki adresowej

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.
- 4 Dotknij opcji **Szukaj w książce adresowej**.
- 5 Wprowadź wyszukiwaną nazwę lub jej część, a następnie dotknij opcji **Szukaj**.

6 Dotknij nazwy, którą chcesz dodać w polu Do:

Aby wprowadzić dodatkowych odbiorców, naciśnij przycisk **Następny adres**, a następnie wprowadź adres lub numer skrótu, który chcesz dodać, lub użyj książki adresowej.

7 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

## Dostosowywanie ustawień e-mail

### Dodawanie tematu i treści wiadomości e-mail

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

3 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.

4 Wpisz adres e-mail.

5 Dotknij opcji **Opcje**.

6 Dotknij opcji **Temat**.

7 Wpisz temat wiadomości e-mail.

8 Dotknij opcji **Gotowe**.

9 Dotknij opcji **Wiadomość**.

10 Wpisz treść wiadomości e-mail.

11 Dotknij opcji **Gotowe**.

12 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

### Zmiana typu pliku wyjściowego

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

3 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.

4 Wpisz adres e-mail.

5 Dotknij opcji **Opcje**.

6 Wybierz przycisk, który odpowiada typowi pliku, który ma być wysłany:

- **PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku wielostronicowego w formacie odczytywanym przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Bezpieczny PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie zaszyfrowanego pliku PDF, który chroni zawartość pliku przed nieupoważnionym dostępem.
- **TIFF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Ustawienia wbudowanego serwera WWW jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.
- **JPEG** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i dołączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginalnego dokumentu. Format tego pliku jest odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- **XPS** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku XPS zawierającego wiele stron. Format tego pliku jest odczytywany przez przeglądarkę zintegrowaną z programem Internet Explorer przy użyciu platformy .NET Framework lub też przez dostępną do pobrania z Internetu autonomiczną przeglądarkę innej firmy.

7 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

**Uwaga:** W przypadku wyboru opcji Zaszyfrowany PDF wpisz dwukrotnie swoje hasło.

## Wysyłanie dokumentów zawierających kolorowe obrazy za pomocą wiadomości e-mail

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

3 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.

4 Wpisz adres e-mail.

5 Dotknij opcji **Opcje**.

6 Dotknij opcji **Kolor**.

7 Dotknij opcji **Wyślij pocztą e-mail**.

## Anulowanie wiadomości e-mail

- W przypadku korzystania z automatycznego podajnika dokumentów dotknij przycisku **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie widoczny jest komunikat **Skanowanie....**
- W przypadku korzystania z szyby skanera dotknij przycisku **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie widoczny jest komunikat **Skanowanie....** lub **Skanuj następną stronę / Zakończ zadanie**.

## Informacje o opcjach dotyczących wiadomości e-mail

### Rozmiar oryginału

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wybór rozmiaru dokumentów przeznaczonych do wysłania za pomocą wiadomości e-mail.

- Aby wybrać ustawienie „Rozmiar oryginału”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran wiadomości e-mail, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Mieszany Letter/Legal, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Automatyczne wykrywanie rozmiaru, skaner automatycznie wykryje rozmiar oryginalnego dokumentu.

### Strony (dupleks)

Opcja ta dostarcza drukarce informacji czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym jednostronnie czy dwustronnie. Pozwala to określić części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w wiadomości e-mail.

### Orientacja

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie pionowej lub poziomej orientacji oryginalnego dokumentu, a następnie dostosowanie ustawień opcji Strony oraz Skład, aby odpowiadały orientacji oryginału.

### Skład

Opcja ta dostarcza drukarce informacji, czy oryginalny dokument jest składany wzdłuż dłuższej lub krótszej krawędzi.

### Temat wiadomości e-mail

Opcja ta umożliwia dodanie wiersza tematu do wiadomości e-mail. Można wprowadzić maksymalnie 255 znaków.

### Nazwa pliku e-mail

Opcja ta umożliwia dostosowanie nazwy pliku załącznika.

### Wiadomość e-mail

Opcja ta umożliwia wpisanie treści wiadomości e-mail, która zostanie wysłana z załącznikiem zawierającym zeskanowany obraz.

## Rozdzielczość

Opcja ta umożliwia dostosowanie jakości wydruku wiadomości e-mail. Zwiększenie rozdzielczości obrazu powstałego w procesie skanowania powoduje zwiększenie rozmiaru wiadomości e-mail oraz czasu skanowania oryginalnego dokumentu. Aby zmniejszyć rozmiar wiadomości e-mail, należy zmniejszyć rozdzielczość obrazu.

## Wyślij jako

Opcja ta umożliwia wybór formatu wyjściowego (PDF, TIFF, JPG lub XPS) dla obrazu powstałego w procesie skanowania.

- **PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku wielostronicowego w formacie odczytywanym przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Bezpieczny PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie zaszyfrowanego pliku PDF, który chroni zawartość pliku przed nieupoważnionym dostępem.
- **TIFF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Ustawienia wbudowanego serwera WWW jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.
- **JPEG** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i dołączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginalnego dokumentu. Format tego pliku jest odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- **XPS** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku XPS zawierającego wiele stron. Format tego pliku jest odczytywany przez przeglądarkę zintegrowaną z programem Internet Explorer przy użyciu platformy .NET Framework lub też przez dostępne do pobrania z Internetu przeglądarki innych firm.

## Zawartość

Opcja ta umożliwia rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne typy dokumentów to Tekst, Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie. Dla każdego typu zawartości możliwe jest włączenie lub wyłączenie opcji Kolor. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar wiadomości e-mail.

- **Tekst** — Wybranie tej opcji spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym białym tle
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć
- **Zdjęcie** — Wybranie tej opcji umożliwi dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W tym przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale powstały obraz oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.
- **Kolor** — Wybranie tej opcji umożliwi określenie typu skanowanego dokumentu i rodzaju pliku wiadomości e-mail. Dokumenty zawierające kolorowe obrazy można skanować i wysyłać za pomocą wiadomości e-mail.

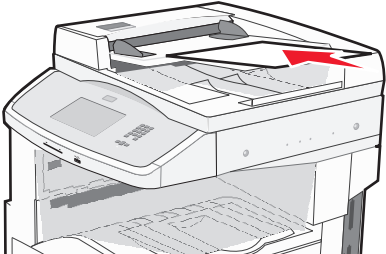
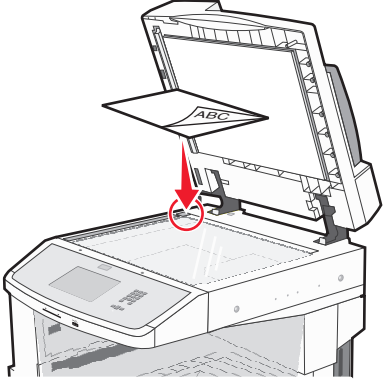
## Opcje zaawansowane

Dotknięcie tego przycisku umożliwia wyświetlenie ekranu z dostępnymi opcjami Zaawansowane obrazowanie, Zadanie niestandardowe, Dziennik transmisji, Podgląd skanowania, Usuwanie krawędzi oraz Intensywność toneru.

- **Zaawansowane obrazowanie** — Wybranie tej opcji przed kopiowaniem dokumentu umożliwia zmianę ustawień opcji Usuwanie tła, Kontrast, Skanuj całą powierzchnię, Szczegółowość cienia oraz Odbicie lustrzane
- **Zadanie niestandardowe (zadanie złożone)** — Wybranie tej opcji umożliwia wykonanie wielu zadań skanowania jako pojedynczego zadania
- **Dziennik transmisji** — Wybranie tej opcji umożliwia wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji
- **Podgląd skanowania** — Wybranie tej opcji umożliwia wyświetlenie pierwszej strony obrazu przed wysłaniem jej za pomocą wiadomości e-mail. Po zakończeniu procesu skanowania pierwszej strony dokumentu, zadanie skanowania jest wstrzymane i wyświetla się obraz podglądu.
- **Usuwanie krawędzi** — Wybranie tej opcji umożliwi usunięcie rozmazanego obrazu lub informacji znajdujących się przy krawędziach dokumentu. Możliwy jest wybór określonego obszaru usuwania wzdłuż wszystkich krawędzi dokumentu lub obszaru znajdującego się przy danej krawędzi. Wybór opcji Usuwanie krawędzi spowoduje usunięcie wszystkich elementów znajdujących się w wybranym obszarze, pozostawiając puste miejsce na tej części skanu.
- **Intensywność** — Wybranie tej opcji umożliwi dostosowanie poziomu jasności skanowanych obrazów wysyłanych za pomocą wiadomości e-mail.

## Faksowanie

**Uwaga:** Funkcje faksu mogą nie być dostępne we wszystkich modelach drukarek.

Podajnik ADF	Szyba skanera
 <p>W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.</p>	 <p>Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).</p>

## Przygotowanie drukarki do obsługi funkcji faksu

### Wstępna konfiguracja faksu

W wielu krajach i regionach w sekcji marginesu u góry lub u dołu każdej lub tylko pierwszej przesyłanej strony faksu wychodzącej zawarte muszą być następujące informacje: nazwa stacji (dane identyfikacyjne firmy, innego podmiotu lub użytkownika prywatnego przesyłającego faks) i numer stacji (numer telefonu urządzenia wysyłającego faks, firmy, innego podmiotu lub użytkownika prywatnego).

Informacje niezbędne do wstępnej konfiguracji faksu można wprowadzić za pomocą panelu sterowania drukarki lub za pomocą przeglądarki, uzyskując dostęp do wbudowanego serwera sieci Web i przechodząc do menu Ustawienia.

**Uwaga:** Jeśli urządzenie nie pracuje w środowisku TCP/IP, informacje wymagane do skonfigurowania faksu należy wprowadzić za pomocą panelu sterowania drukarki.

### Konfigurowanie faksu za pomocą panelu sterowania drukarki

Po pierwszym włączeniu drukarki, lub jeśli drukarka była wyłączona przez długi czas, wyświetlany jest szereg ekranów konfiguracyjnych. Jeżeli drukarka obsługuje funkcje faksu, pojawia się następujący ekran:

Nazwa stacji  
Numer stacji

- 1 W polu **Nazwa stacji** wprowadź nazwę, która będzie drukowana na wszystkich faksach wychodzących.
- 2 Po wprowadzeniu nazwy stacji dotknij opcji **Wyślij**.



**3** W polu **Numer stacji** wprowadź numer faksu drukarki.

**4** Po wprowadzeniu numeru stacji dotknij opcji **Wyślij**.

### Konfigurowanie faksu za pomocą wbudowanego serwera sieci Web

**1** W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.

**2** Kliknij opcję **Ustawienia**.

**3** Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.

**4** Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.

**5** Kliknij wewnątrz pola Nazwa stacji, a następnie wprowadź nazwę, która zostanie wydrukowana na wszystkich faksach wychodzących.

**6** Kliknij wewnątrz pola Numer stacji, a następnie wprowadź numer faksu drukarki.

**7** Kliknij opcję **Wyślij**.

### Wybór połączenia faksu

Drukarkę można podłączyć do takich urządzeń, jak telefon, automatyczna sekretarka lub modem komputerowy. W poniższej tabeli podano najlepszy sposób skonfigurowania drukarki.


#### Uwagi:

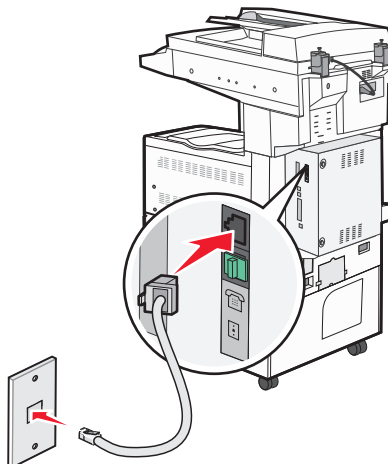
- Drukarka jest urządzeniem analogowym, które najlepiej pracuje przy bezpośrednim połączeniu do gniazda w ścianie. Inne urządzenia (takie jak telefon lub automatyczna sekretarka) mogą zostać z powodzeniem podłączone jako pośredniczące, zgodnie z instrukcjami opisanymi w podręczniku instalacji.
- W przypadku połączenia cyfrowego, np. ISDN, DSL lub ADSL, konieczne będzie zastosowanie dodatkowego urządzenia (np. filtra DSL). Aby uzyskać filtr DSL, skontaktuj się z dostawcą usługi DSL. Filtr DSL usuwa sygnał cyfrowy z linii telefonicznej, który mógłby zakłócać działanie drukarki lub faksu.
- *Nie trzeba* podłączać drukarki do komputera, jednak *konieczne* jest podłączenie jej do linii telefonicznej, aby możliwe było wysyłanie i odbieranie faksów.

Opcje sprzętu i usług	Konfiguracja połączenia faksu
Podłączanie bezpośrednio do linii telefonicznej	Patrz sekcja „Podłączanie do analogowej linii telefonicznej” na stronie 114.
Podłączanie do linii DSL lub ADSL (Digital Subscriber Line)	Patrz sekcja „Nawiązywanie połączenia z usługą DSL” na stronie 114.
Podłączanie do prywatnej centrali telefonicznej (PBX) lub linii ISDN (Integrated Services Digital Network)	Patrz sekcja „Podłączanie do centrali telefonicznej (PBX) lub linii ISDN” na stronie 115.
Używanie usługi rozróżnianych dzwonek	Patrz sekcja „Nawiązywanie połączenia z usługą rozróżniania dzwonek” na stronie 115.
Podłączanie za pomocą złącza używanego w danym regionie	Patrz sekcja „Podłączanie do adaptera przeznaczonego dla danego kraju lub regionu” na stronie 116.

## Podłączanie do analogowej linii telefonicznej


Jeśli wybrane urządzenie telekomunikacyjne jest wyposażone w linię telefoniczną z amerykańskim typem złącza (RJ11), aby podłączyć sprzęt, należy wykonać poniższe czynności:

- 1 Podłącz jeden koniec dostarczonego z drukarką przewodu telefonicznego do portu LINE  drukarki.
- 2 Podłącz drugi koniec przewodu telefonicznego do działającego analogowego gniazdka telefonicznego.



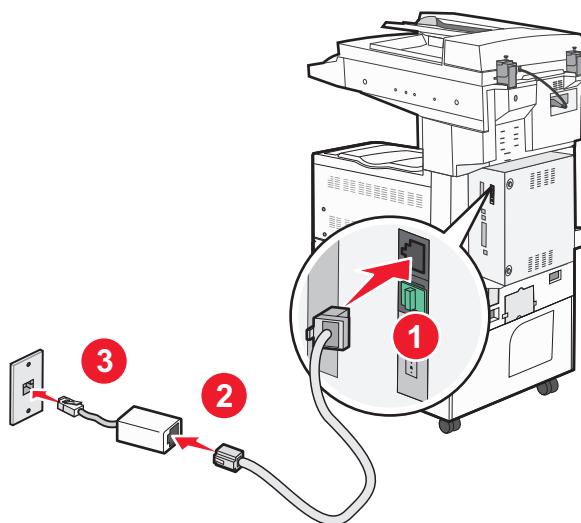
## Nawiązywanie połączenia z usługą DSL

Jeśli abonujesz usługę DSL, skontaktuj się z jej operatorem, aby otrzymać filtr DSL i przewód telefoniczny, a następnie wykonaj poniższe czynności, aby podłączyć sprzęt:

- 1 Podłącz jeden koniec dostarczonego z drukarką przewodu telefonicznego do portu LINE  drukarki.
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do filtra DSL.


**Uwaga:** Filtr DSL może wyglądać inaczej niż na ilustracji.

- 3 Podłącz kabel filtra DSL do sprawnego ściennego gniazdka telefonicznego.



## Podłączanie do centralki telefonicznej (PBX) lub linii ISDN

W przypadku korzystania z konwertera lub przejściówki do centralki telefonicznej (PBX) lub linii ISDN należy wykonać poniższe czynności, aby podłączyć sprzęt:


- 1 Podłącz jeden koniec dostarczonego z drukarką przewodu telefonicznego do portu LINE  drukarki.
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do portu przeznaczanego do faksu i telefonu.

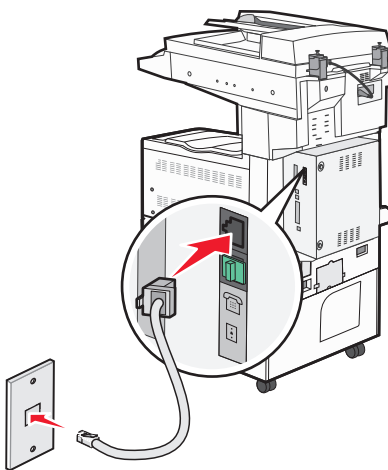
### Uwagi:

- Sprawdź, czy przejściówka jest ustawiona odpowiednio do danego regionu.
- Zależnie od przydziału portów ISDN należy podłączyć kabel do określonego portu.
- W przypadku korzystania z systemu PBX należy się upewnić, że wyłączono sygnał oczekiwania na połączenie.
- Przy korzystaniu z centralki telefonicznej (PBX) przed wybraniem numeru faksu należy wybrać numer prefiksu linii zewnętrznej.
- Więcej informacji na temat używania faksu z centralką telefoniczną (PBX) można znaleźć w dostarczonej z nią dokumentacji.

## Nawiązywanie połączenia z usługą rozróżniania dzwonek


Usługa rozróżniania dzwonek może być dostępna u operatora telefonicznego. Dzięki tej usłudze na jednej linii telefonicznej można mieć kilka numerów telefonów, każdy o innym wzorcu dzwonka. Może się to przydać do rozróżniania między połączeniami faksowymi a głosowymi. Po zamówieniu usługi rozróżniania dzwonek należy wykonać następujące czynności w celu podłączenia sprzętu:

- 1 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .
- 2 Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do działającego analogowego gniazdka telefonicznego.



- 3 Zmień ustawienie rozróżniania dzwonek, aby drukarka reagowała w oczekiwany sposób.

**Uwaga:** Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji rozróżniania dzwonek jest **Włącz**. Umożliwia to ustawienie odpowiedzi drukarki na pojedyncze, podwójne i potrójne dzwonki.

- a Na ekranie głównym dotknij opcji .
- b Dotknij opcji **Ustawienia**.
- c Dotknij opcji **Ustawienia faksu**.

- d** Dotknij opcji **Ustawienia faksu analogowego**.
- e** Dotykaj strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Ustawienia funkcji rozróżniania dzwonek**.
- f** Dotknij opcji **Ustawienia funkcji rozróżniania dzwonek**.
- g** Dotknij strzałki odpowiadającej ustawieniu wzorca, które chcesz zmienić.
- h** Dotknij opcji **Wyślij**.


## Podłączanie do adaptera przeznaczanego dla danego kraju lub regionu

W następujących krajach lub regionach konieczne może być zastosowanie specjalnego adaptera w celu podłączenia kabla telefonicznego do aktywnego ściennego gniazdka telefonicznego:

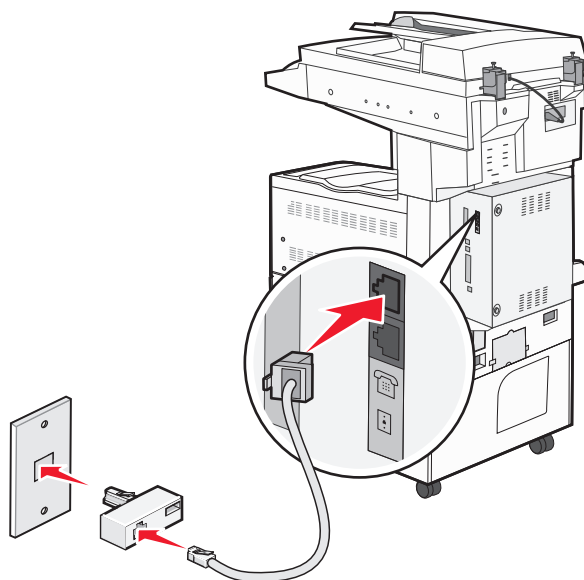
### Kraj/region

- Austria
- Nowa Zelandia
- Cypr
- Holandia
- Dania
- Norwegia
- Finlandia
- Portugalia
- Francja
- Szwecja
- Niemcy
- Szwajcaria
- Irlandia
- Wielka Brytania
- Włochy

W przypadku niektórych krajów lub regionów adapter linii telefonicznej znajduje się w zestawie.

- 1** Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego dostarczonego z drukarką do portu LINE drukarki .
- 2** Podłącz drugi koniec kabla telefonicznego do adaptera, a następnie podłącz adapter do aktywnego ściennego gniazdka telefonicznego.

**Uwaga:** Adapter telefonu może wyglądać inaczej niż na ilustracji. Będzie on pasował do gniazdka telefonicznego w danym kraju.



## Ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących

Aby na faksach wychodzących drukowana była nazwa faksu oraz numer faksu:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.  
**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 Kliknij opcję **Ustawienia ogólne faksu**.
- 6 Kliknij wewnątrz pola Nazwa stacji, a następnie wprowadź nazwę, która zostanie wydrukowana na wszystkich faksach wychodzących.
- 7 Kliknij wewnątrz pola Numer stacji, a następnie wprowadź numer faksu drukarki.
- 8 Kliknij opcję **Wyślij**.

## Ustawianie daty i godziny

Możliwe jest ustawienie daty i godziny, które zostaną wydrukowane na wszystkich faksach wychodzących. W przypadku awarii zasilania może okazać się konieczne ponowne ustawienie daty i godziny.

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.  
**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Bezpieczeństwo**.
- 4 Kliknij opcję **Ustaw datę i godzinę**.
- 5 Kliknij wewnątrz pola Ustaw datę i godzinę, a następnie wprowadź bieżącą datę i godzinę.
- 6 Kliknij opcję **Wyślij**.


## Wysyłanie faksu

### Wysyłanie faksu za pomocą panelu operacyjnego drukarki.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.

4 Wprowadź numer faksu lub skrótu przy użyciu ekranu dotykowego lub klawiatury.

W celu dodania odbiorców dotknij przycisku **Następny numer** i wprowadź numer telefonu lub numer skrótu odbiorcy, albo wyszukaj odbiorcę w książce adresowej.

**Uwaga:** Aby wstawić pauzę w wybieraniu numeru faksu, naciśnij przycisk . Pauza w wybieraniu pojawi się w postaci przecinka w polu „Faksuj do:”. Funkcja ta jest przydatna, gdy konieczne jest najpierw wybranie linii zewnętrznej.

5 Dotknij opcji **Faksuj**.

## Wysyłanie faksów za pomocą komputera

Funkcja wysyłania faksów za pomocą komputera umożliwia wysyłanie dokumentów elektronicznych bez potrzeby opuszczania biurka. Pozwala ona na wysyłanie faksów bezpośrednio z dostępnych aplikacji oprogramowania.

**Uwaga:** Aby możliwe było użycie tej funkcji w komputerze, dla drukarki muszą być zainstalowane sterowniki PostScript.

- 1 W aplikacji kliknij kolejno **Plik > Drukuj**.
- 2 W oknie Drukowanie wybierz ikonę swojej drukarki, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
- 3 Kliknij kartę **Inne opcje**, a następnie kliknij przycisk **Faks**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij ponownie przycisk **OK**.
- 5 Na ekranie faksu wpisz nazwę i numer odbiorcy faksu.
- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**.

## Tworzenie skrótów

### Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą wbudowanego serwera WWW

Aby uniknąć każdorazowego wpisywania na panelu sterowania drukarki całego numeru faksu odbiorcy, możliwe jest utworzenie stałego numeru docelowego dla faksu i przypisanie mu numeru skrótu. Możliwe jest utworzenie skrótu dla pojedynczego numeru faksu lub dla grupy numerów faksu.

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Zarządzaj skrótami**.


**Uwaga:** Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie posiadasz numeru ID użytkownika i hasła, można je uzyskać od administratora systemu.

- 4 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów faksu**.

- 5 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy, a następnie wprowadź dany numer faksu.  
Aby utworzyć skrót do wielu numerów faksu, wprowadź te numery do grupy.  
**Uwaga:** Numery faksu należące do grupy należy oddzielać średnikiem (;).

- 6 Przypisz numer skrótu.  
Jeśli wybrany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.
- 7 Kliknij opcję **Add** (Dodaj).

## Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu przy użyciu ekranu dotykowego

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.
- 4 Wprowadź numer faksu.  
Aby utworzyć grupę numerów faksu, dotknij opcji **Następny numer**, a następnie wpisz kolejny numer telefonu.
- 5 Dotknij opcji **Zapisz jako skrót**.
- 6 Wprowadź nazwę dla skrótu.
- 7 Dotknij przycisku **OK**.
- 8 Dotknij opcji **Faksuj**, aby wysłać faks, lub dotknij opcji , aby powrócić do ekranu głównego.

## Zmiana skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.  
**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Zarządzaj skrótami**.  
**Uwaga:** Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie posiadasz numeru ID użytkownika i hasła, można je uzyskać od administratora systemu.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów faksu**.
- 5 Wybierz wpis na liście, a następnie zaktualizuj go, korzystając z pola tekstowego.
- 6 Kliknij przycisk **Modyfikuj**.


## Używanie skrótów i książki adresowej

### Używanie skrótów faksu

Skróty faksu działają na takiej samej zasadzie, jak numery szybkiego wybierania w telefonie lub faksie. W przypadku utworzenia stałych miejsc docelowych faksu możliwe jest przypisanie im odpowiednich numerów skrótu. Trwałe miejsca docelowe faksu oraz numery szybkiego wybierania można utworzyć za pomocą łącza Zarządzaj skrótami, które znajduje się na karcie Ustawienia na wbudowanym serwerze WWW. Numer skrótu (1–99999) może być przypisany jednemu lub wielu odbiorcom. Tworząc grupowy skrót faksu z numerem skrótu, można szybko i łatwo wysłać faks zbiorczy do wszystkich członków grupy.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij opcję , a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer skrótu.

### Używanie książki adresowej

**Uwaga:** Funkcja książki adresowej jest włączona, jeśli książka adresowa zawiera przynajmniej jeden wpis.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.
- 4 Dotknij opcji **Szukaj w książce adresowej**.
- 5 Używając klawiatury wirtualnej, wprowadź całość lub część nazwy użytkownika numeru faksu, którego potrzebujesz.

**Uwaga:** Nie należy próbować wyszukiwać kilku nazw jednocześnie.

- 6 Dotknij opcji **Szukaj**.
- 7 Dotknij nazwy, aby dodać ją do listy „Faksuj do”.
- 8 Powtórz czynności 4 do 7, aby dodać kolejne adresy.
- 9 Dotknij opcji **Faksuj**.



## Dostosowywanie ustawień faksowania

### Zmiana rozdzielczości faksu

Zmiana ustawienia rozdzielczości powoduje zmianę jakości faksu. Zakres ustawień obejmuje ustawienia od jakości Standard (największa szybkość) do Najwyższa (najmniejsza szybkość, najwyższa jakość).

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu.
- 5 Dotknij opcji **Opcje**.
- 6 W obszarze Rozdzielczość dotykaj klawiszy strzałek, aby ustawić wymaganą rozdzielczość.
- 7 Dotknij opcji **Faksuj**.

### Rozjaśnianie i przyciemnianie faksu

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu.
- 5 Dotknij opcji **Opcje**.
- 6 W obszarze Intensywność dotykaj klawiszy strzałek, aby dostosować intensywność faksu.
- 7 Dotknij opcji **Faksuj**.

### Wysłanie faksu w zaplanowanym terminie

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (np. wycinków z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.

- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.
- 4 Wprowadź numer faksu przy użyciu ekranu dotykowego lub klawiatury.
- 5 Dotknij przycisku **Opcje**.
- 6 Dotknij przycisku **Opcje zaawansowane**.
- 7 Dotknij przycisku **Opóźnione wysyłanie**.  
**Uwaga:** Jeśli dla opcji Tryb Faksu wybrano ustawienie Serwer faksów, przycisk Opóźnione wysyłanie nie pojawi się. Faksy przeznaczone do wysłania znajdują się na liście Kolejka faksów.
- 8 Dotykaj strzałek, aby ustawić czas wysłania faksu.  
Każde dotknięcie spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie wartości godziny o 30 minut. Jeśli ustawiona jest aktualna godzina, lewa strzałka jest wyszarzona.
- 9 Dotknij przycisku **Gotowe**.
- 10 Dotknij przycisku **Faksuj**.  
**Uwaga:** Dokument zostaje zeskanowany i wysłany w zaplanowanym terminie.

## Przeglądanie dziennika faksów

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.  
**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij opcję **Raporty**.
- 3 Kliknij opcję **Dziennik zadań faksowania** lub **Dziennik wywołań faksu**.

## Blokowanie niepożądanych faksów

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.  
**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 Kliknij przycisk **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij przycisk **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 Kliknij opcję **Blokowanie bezimiennych faksów**.  
Opcja ta umożliwi blokowanie wszystkich przychodzących faksów, które jako identyfikator podają numer prywatny lub nie posiadają nazwy faksu.
- 6 W polu Lista zakazanych faksów wpisz numery telefonu lub nazwy faksu danych nadawców, których połączenia faksowe mają być blokowane.

## Anulowanie faksu wychodzącego

### Anulowanie zadania faksowania podczas skanowania oryginalnych dokumentów

- W przypadku korzystania z podajnika ADF dotknij opcji **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie wyświetlony zostanie komunikat **Skanowanie....**
- W przypadku korzystania z szyby skanera dotknij opcji **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie wyświetlony zostanie komunikat **Skanowanie... lub Skanuj następną stronę / Zakończ zadanie**.

### Anulowanie faksu po zeskanowaniu oryginalnych dokumentów do pamięci urządzenia

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Anuluj zadania**.  
Zostanie wyświetlony ekran Anuluj zadania.
- 2 Wybierz zadanie lub zadania przeznaczone do anulowania.  
Na ekranie wyświetlają się tylko trzy zadania. Aby przejść do zadania znajdującego się poniżej, dotknij strzałki w dół, a następnie zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Dotknij opcji **Usuń wybrane zadania**.  
Po wyświetleniu się ekranu Usuń wybrane zadania i usunięciu zadań, wyświetli się ekran główny.

## Informacje o opcjach dotyczących faksu

### Rozmiar oryginału

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wybór rozmiaru dokumentów przeznaczonych do wysłania za pomocą faksu.

- Aby wybrać ustawienie „Rozmiar oryginału”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran faksu, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli w opcji Rozmiar oryginału wybrano ustawienie Mieszany Letter/Legal, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Automatyczne wykrywanie rozmiaru, skaner automatycznie wykryje rozmiar oryginalnego dokumentu.

### Zawartość

Opcja ta umożliwi drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne są opcje Tekst, Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie. Dla każdego typu zawartości możliwe jest włączenie lub wyłączenie opcji Kolor. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar obrazu powstałego w procesie skanowania.

- **Tekst** — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć

- **Zdjęcie** — Opcja ta umożliwi dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.
- **Kolor** — Wybranie tej opcji umożliwi określenie typu skanowanego dokumentu i wysłanego faksu. Kolorowe dokumenty mogą być skanowane i wysyłane do miejsca docelowego faksu.

**Uwaga:** Opcja Kolor jest niedostępna, gdy faks znajduje się w trybie serwera faksów.

## Strony (dupleks)

Opcja ta dostarcza drukarce informacji czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym jednostronnie czy dwustronnie. Pozwala to określić części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w dokumencie wysyłanym za pomocą faksu.

## Rozdzielczość

Opcja ta umożliwi zwiększenie dokładności procesu skanowania oryginalnego dokumentu, który zostanie wysłany za pomocą faksu. W przypadku konieczności wysłania faksem zdjęcia, rysunku zawierającego cienkie linie lub dokumentu o bardzo małym druku należy zwiększyć wartość opcji Rozdzielczość. Użycie tej opcji zwiększy czas skanowania dokumentu oraz jakość kopii wysyłanej za pomocą faksu.

- **Standardowa** — ta opcja rozdzielczości jest odpowiednia dla większości dokumentów.
- **Wysoka** — użycie tej opcji zalecane jest w przypadku dokumentów o małym druku.
- **Bardzo wysoka** — użycie tej opcji zalecane jest w przypadku dokumentów zawierających większą ilość szczegółów.
- **Najwyższa** — użycie tej opcji zalecane jest w przypadku dokumentów zawierających obrazy lub zdjęcia.

## Intensywność

Opcja ta umożliwi dostosowanie poziomu jasności faksu w porównaniu z poziomem jasności oryginalnego dokumentu.

## Opcje zaawansowane

Dotknięcie tego przycisku umożliwia wyświetlenie ekranu z dostępnymi opcjami Opóźnione wysyłanie, Zaawansowane obrazowanie, Zadanie niestandardowe, Dziennik transmisji, Podgląd skanowania, Usuwanie krawędzi oraz Zaawansowany dupleks.

- **Opóźnione wysyłanie** — Wybranie tej opcji umożliwia wysłanie faksu w późniejszym czasie. Po wybraniu funkcji faksu, dotknij opcji **Opóźnione wysyłanie**, wprowadź godzinę i datę wysłania faksu, a następnie dotknij opcji **Gotowe**. Opcja ta jest wyjątkowo przydatna w przypadku wysłania informacji na linie faksu niedostępne w konkretnych godzinach lub w przypadku korzystania z tańszych połączeń faksowych dostępnych w wyznaczonym czasie.

**Uwaga:** Jeśli drukarka jest wyłączona, a w tym czasie zaplanowano wysłanie faksu, zostanie on wysłany po ponownym włączeniu urządzenia.

- **Zaawansowane obrazowanie** — umożliwia zmianę ustawień opcji Usuwanie tła, Usuwanie koloru, Kontrast, Odbicie lustrzane, Negatyw, Szczegółowość cienia, Skanuj całą powierzchnię oraz Ostrość przed faksowaniem dokumentu

- **Zadanie niestandardowe** — Wybranie tej opcji umożliwia wykonanie wielu zadań skanowania jako pojedynczego zadania
- **Dziennik transmisji** — Wybranie tej opcji umożliwia wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji
- **Podgląd skanowania** — Wybranie tej opcji umożliwia wyświetlenie obrazu przed wysłaniem ich faksem. Po zakończeniu procesu skanowania pierwszej strony dokumentu, zadanie skanowania zostanie wstrzymane i wyświetli się obraz podglądu.
- **Usuwanie krawędzi** — Wybranie tej opcji umożliwi usunięcie rozmazanego obrazu lub informacji znajdujących się przy krawędziach dokumentu. Możliwy jest wybór określonego obszaru usuwania wzdłuż wszystkich krawędzi dokumentu lub obszaru znajdującego się przy danej krawędzi. Wybór opcji Usuwanie krawędzi spowoduje usunięcie wszystkich elementów znajdujących się w wybranym obszarze, pozostawiając puste miejsce na tej części skanu.

## Poprawianie jakości faksu

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem faksu, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne.</li> <li>• Tryb Tekst zaleca się w przypadku faksowania paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.</li> </ul>
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku faksowania oryginalnego dokumentu zawierającego kombinację tekstu i grafiki.</li> <li>• Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.</li> </ul>
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku faksowania zdjęć wydrukowanych przy użyciu drukarki laserowej, zdjęć z czasopism lub z gazet.

## Wstrzymywanie i przekazywanie faksów

### Wstrzymywanie faksów

Opcja ta umożliwia wstrzymanie zadań drukowania odebranych faksów do momentu ich wznowienia. Wstrzymane fakсы można wznowić ręcznie, w zaplanowanym dniu lub o zaplanowanej godzinie.

**1** W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

**2** Kliknij opcję **Ustawienia**.

**3** Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.

**4** Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.

**5** Kliknij opcję **Wstrzymywanie faksów**.

**6** Wprowadź hasło w polu Hasło drukowania faksów.

**Uwaga:** W niektórych przypadkach taka czynność może nie mieć zastosowania.

7 Z menu Tryb wstrzymywania faksów wybierz jedną z poniższych opcji:

- **Wyłącz**
- **Zawsze włączone**
- **Ręcznie**
- **Harmonogram**

8 W przypadku wybrania opcji Harmonogram wykonaj czynności wymienione poniżej. W przeciwnym razie kliknij opcję **Wyślij**.

- Kliknij opcję **Harmonogram wstrzymywania faksów**.
- W menu Działanie wybierz opcję **Wstrzymaj fakсы**.
- W menu Godzina wybierz godzinę, o której wstrzymane fakсы mają zostać wznowione.
- W menu Dni wybierz dzień, w którym wstrzymane fakсы mają zostać wznowione.
- Kliknij przycisk **Dodaj**.

## Przekazywanie faksów

Opcja ta umożliwi drukowanie i przekazywanie odebranych faksów na dany numer faksu, adres e-mail, stronę FTP lub LDSS.

1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij opcję **Ustawienia**.

3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.

4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.

5 W menu Przekazywanie faksów pod ustawieniami odbierania faksów wybierz jedną z poniższych opcji:

- **Drukuj**
- **Wydrukuj i prześlij dalej**
- **Prześlij dalej**

6 W menu Prześlij do wybierz jedną z poniższych opcji:

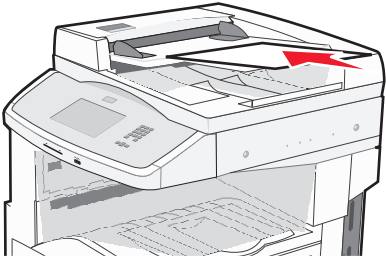
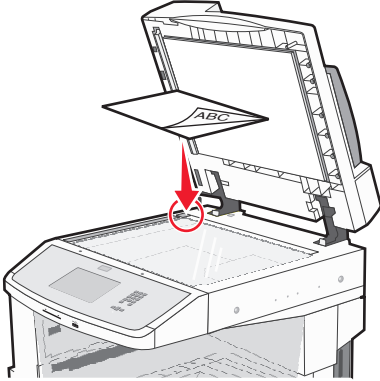
- **Faks**
- **Wiadomość e-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 Kliknij w polu Prześlij dalej do skrótu, a następnie wprowadź numer skrótu, na który ma zostać przekazany faks.

**Uwaga:** Wybrany numer skrótu musi być obsługiwany przez ustawienie wybrane w menu Prześlij dalej do.

8 Kliknij opcję **Wyślij**.

## Skanowanie z wysłaniem na adres FTP

Podajnik ADF	Szyba skanera
 <p>W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.</p>	 <p>Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).</p>

Skaner umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio na serwer *protokołu wymiany plików (FTP)*. Jednocześnie na serwer można wysłać tylko jeden adres FTP.

Po skonfigurowaniu miejsca docelowego FTP przez administratora systemu nazwa miejsca docelowego będzie dostępna w postaci numeru skrótu lub profilu za pomocą ikony *Wstrzymane zadania*. Miejscem docelowym FTP może być inna drukarka PostScript, na przykład kolorowy dokument można zeskanować i wysłać do drukarki kolorowej. Wysyłanie dokumentu na serwer FTP jest podobne do wysyłania faksu. Różnica polega na tym, że informacja jest wysyłana za pośrednictwem sieci, a nie przez linię telefoniczną.

## Skanowanie z wysłaniem na adres FTP

### Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu klawiatury

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **FTP**.
- 4 Wprowadź adres FTP.
- 5 Dotknij opcji **Wyślij**.

## Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu numeru skrótu

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

**Uwaga:** Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **#**, a następnie wprowadź numer skrótu do miejsca docelowego FTP.
- 4 Dotknij opcji **Wyślij**.

## Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu książki adresowej

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **FTP**.
- 4 Dotknij przycisku **Szukaj w książce adresowej**.
- 5 Wpisz wyszukiwaną nazwę lub jej część, a następnie dotknij przycisku **Szukaj**.
- 6 Dotknij nazwy, którą chcesz dodać w polu Do:.
- 7 Dotknij przycisku **Wyślij**.

## Tworzenie skrótów

W celu uniknięcia każdorazowego wpisywania na panelu operacyjnym całego adresu FTP możliwe jest utworzenie stałego docelowego adresu FTP i przypisanie mu numeru skrótu. Istnieją dwie metody tworzenia numerów skrótów: za pomocą komputera lub za pomocą ekranu dotykowego drukarki.

## Tworzenie skrótu FTP za pomocą osadzonego serwera WWW

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia**.
- 3 W obszarze Inne ustawienia kliknij opcję **Zarządzaj skrótami**.


**Uwaga:** Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie posiadasz numeru ID użytkownika i hasła, można je uzyskać od administratora systemu.

- 4 Kliknij opcję **Ustawienia skrótów FTP**.



- 5 Wprowadź odpowiednie informacje w dostępne pola.
- 6 Wprowadź numer skrótu.
- 7 Kliknij przycisk **Dodaj**.

## Tworzenie skrótu FTP przy użyciu ekranu dotykowego

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **FTP**.
- 2 Wpisz adres strony FTP.
- 3 Dotknij opcji **Zapisz jako skrót**.
- 4 Wprowadź nazwę dla skrótu.
- 5 Dotknij opcji **Wprowadź**.
- 6 Sprawdź, czy nazwa skrótu i numer są prawidłowe, a następnie dotknij opcji **OK**. Jeśli nazwa lub numer są nieprawidłowe, dotknij opcji **Anuluj** i ponownie wprowadź dane.  
Jeśli wybrany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.
- 7 Dotknij opcji **Wyślij**, aby rozpocząć skanowanie, lub dotknij opcji , aby powrócić do ekranu głównego.

## Informacje o opcjach dotyczących FTP

### Rozmiar oryginału

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie ekranu umożliwiającego wybór rozmiaru dokumentów przeznaczonych do kopiowania.

- Aby wybrać ustawienie „Rozmiar oryginału”, dotknij przycisku rozmiaru papieru. Wyświetli się ekran FTP, uwzględniając wybrane ustawienie.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Mieszany Letter/Legal, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach.
- Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Automatyczne wykrywanie rozmiaru, skaner automatycznie wykryje rozmiar oryginalnego dokumentu.

### Strony (dupleks)

Opcja ta dostarcza drukarce informacji czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym jednostronnie czy dwustronnie. Pozwala to określić części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w dokumencie.

### Orientacja

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie pionowej lub poziomej orientacji oryginalnego dokumentu, a następnie zmianę ustawień opcji Strony i Skład, aby były zgodne z orientacją oryginału.

## Skład

Opcja ta dostarcza drukarce informacji, czy oryginalny dokument jest składany wzdłuż dłuższej czy krótszej krawędzi.

## Rozdzielczość

Opcja ta umożliwia dostosowanie jakości wydruku danego pliku. Zwiększenie rozdzielczości obrazu powstałego w procesie skanowania powoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz czasu skanowania oryginalnego dokumentu. Aby zmniejszyć rozmiar pliku, należy zmniejszyć rozdzielczość obrazu.

## Wyślij jako

Opcja ta umożliwia wybór formatu wyjściowego (PDF, TIFF, JPG lub XPS) dla obrazu powstałego w procesie skanowania.

- **PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku wielostronicowego w formacie odczytywanym przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **Bezpieczny PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie zaszyfrowanego pliku PDF, który chroni zawartość pliku przed nieupoważnionym dostępem.
- **TIFF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Ustawienia wbudowanego serwera WWW jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.
- **JPEG** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i dołączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginalnego dokumentu. Format tego pliku jest odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- **XPS** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku XPS zawierającego wiele stron. Format tego pliku jest odczytywany przez przeglądarkę zintegrowaną z programem Internet Explorer przy użyciu platformy .NET Framework lub też przez dostępne do pobrania z Internetu przeglądarki innych firm.

## Zawartość

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne typy dokumentów to Tekst, Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie. Dla każdego typu zawartości możliwe jest włączenie lub wyłączenie opcji Kolor. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar pliku FTP.

- **Tekst** — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle
- **Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć
- **Zdjęcie** — Opcja ta umożliwi dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.
- **Kolor** — Wybranie tej opcji umożliwi określenie typu skanowanego dokumentu i rodzaju pliku FTP. Kolorowe dokumenty mogą być skanowane i przesyłane na adres FTP, do komputera, na adres e-mail lub do drukarki.

## Opcje zaawansowane

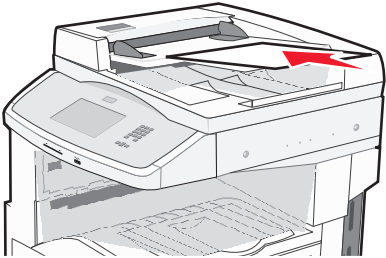
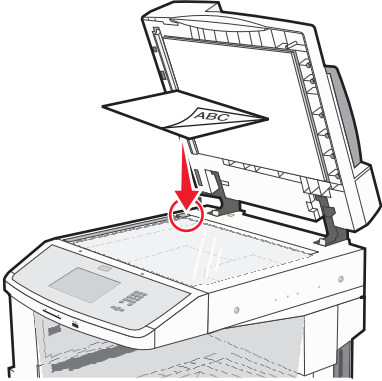
Po naciśnięciu tego przycisku zostanie wyświetlony ekran umożliwiający wybranie następujących ustawień:

- **Zaawansowane obrazowanie** — Wybranie tej opcji przed skanowaniem dokumentu umożliwia zmianę ustawień opcji Usuwanie tła, Kontrast, Skanuj całą powierzchnię, Szczegółowość cienia oraz Odbicie lustrzane
- **Zadanie niestandardowe (zadanie złożone)** — Wybranie tej opcji umożliwia wykonanie wielu zadań skanowania jako pojedynczego zadania
- **Dziennik transmisji** — Wybranie tej opcji umożliwia wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji
- **Podgląd skanowania** — Wybranie tej opcji umożliwia wyświetlenie pierwszej strony obrazu przed umieszczeniem jej w pliku FTP. Po zakończeniu procesu skanowania pierwszej strony dokumentu, zadanie skanowania jest wstrzymane i wyświetla się obraz podglądu.
- **Usuwanie krawędzi** — Wybranie tej opcji umożliwi usunięcie rozmazanego obrazu lub informacji znajdujących się przy krawędziach dokumentu. Możliwy jest wybór określonego obszaru usuwania wzdłuż wszystkich krawędzi dokumentu lub obszaru znajdującego się przy danej krawędzi. Wybór opcji Usuwanie krawędzi spowoduje usunięcie wszystkich elementów znajdujących się w wybranym obszarze, pozostawiając puste miejsce na tej części skanu.
- **Intensywność toneru** — Wybranie tej opcji umożliwia dostosowanie poziomu jasności obrazu powstałego w procesie skanowania.

## Poprawianie jakości kopii wysyłanych na FTP

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem wysyłania dokumentu na stronę FTP, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne.</li> <li>• Tryb Tekst zaleca się w przypadku paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.</li> </ul>
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku wysyłania dokumentu na adres FTP, zawierającego kombinację tekstu i obrazów.</li> <li>• Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.</li> </ul>
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać, jeśli oryginalny dokument składa się w większości ze zdjęć wydrukowanych przy użyciu drukarki laserowej lub zdjęć z czasopism lub z gazet.

## Skanowanie do komputera lub dysku flash

Podajnik ADF	Szyba skanera
 <p>W przypadku dokumentów wielostronicowych należy korzystać z podajnika ADF.</p>	 <p>Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).</p>

Skanner umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio do komputera lub do dysku flash. Aby można było korzystać z funkcji Skanuj do komputera, komputer nie musi być podłączony bezpośrednio do drukarki. Dokument można zeskanować do komputera przez sieć — wystarczy utworzyć profil skanowania na komputerze, a następnie przesłać ten profil do drukarki.

## Skanowanie do komputera

1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

2 Kliknij opcję **Profil skanowania**.

3 Kliknij opcję **Utwórz profil skanowania**.

**Uwaga:** Utworzenie profilu skanowania wymaga, aby na komputerze było zainstalowane oprogramowanie Java.

4 Wybierz ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

5 Wybierz miejsce docelowe na swoim komputerze, do którego chcesz zapisać zeskanowany plik wyjściowy.

6 Wprowadź nazwę skanu.

Nazwa skanu jest nazwą pojawiającą się na liście Profil skanowania na wyświetlaczu.

7 Kliknij opcję **Wyślij**.

8 Przejrzyj instrukcje na ekranie Profil skanowania.

Kliknięcie opcji Wyślij powoduje automatyczne przypisanie numeru skrótu. Numeru tego należy użyć, gdy wszystko będzie przygotowane do skanowania.

- 9 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 10 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 11 Naciśnij przycisk , a następnie wprowadź numer skrótu na klawiaturze albo dotknij opcji **Wstrzymane zadania** na ekranie głównym, a następnie wybierz opcję **Profile**.
- 12 Po wprowadzeniu numeru skrótu skaner zeskanuje i prześle dokument do wskazanego folderu lub programu. Po dotknięciu opcji **Profile** na ekranie głównym znajdziesz skrót na liście.
- 13 Dotknij opcji **Zakończ zadanie**.
- 14 Powróć do komputera, aby przejrzeć plik.  
Plik wyjściowy jest zapisany we wskazanym folderze lub uruchomiony we wskazanym programie.

## Skanowanie na dysk flash

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.  
**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do automatycznego podajnika dokumentów, wyreguluj prowadnice papieru.
- 3 Podłącz dysk flash do portu USB z przodu drukarki.
- 4 Dotknij przycisku **Skanuj do napędu USB**.
- 5 Wybierz rozmiar i plik, który chcesz skanować.
- 6 Dotknij przycisku **Skanuj**.

## Informacje o opcjach profilu skanowania

### Szybka instalacja

Ta opcja umożliwia wybór gotowych formatów plików skanowania lub dostosowanie ustawień zadań skanowania. Dostępne są poniższe ustawienia:

Niestandardowy	Zdjęcie - kolorowy JPEG
Tekst - czarno-biały PDF	Zdjęcie - kolorowy TIFF
Tekst - czarno-biały TIFF	Tekst/Zdjęcie - czarno-biały PDF Tekst/Zdjęcie - kolorowy PDF

Aby dostosować ustawienia zadań skanowania w menu Szybka instalacja, wybierz opcję **Niestandardowy**. Następnie dostosuj ustawienia według potrzeby.

## Typ formatu

Opcja ta umożliwia wybór formatu wyjściowego (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF lub XPS) dla obrazu powstałego w procesie skanowania.

- **PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku wielostronicowego w formacie odczytywanym przez program Adobe Reader. Program Adobe Reader można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **JPEG** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i dołączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginalnego dokumentu. Format tego pliku jest odczytywany przez większość przeglądarek internetowych i programów graficznych.
- **TIFF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF w menu Ustawienia wbudowanego serwera WWW jest wyłączona, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.
- **Bezpieczny PDF** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie zaszyfrowanego pliku PDF, który chroni zawartość pliku przed nieupoważnionym dostępem.
- **XPS** — Wybranie tej opcji spowoduje utworzenie pojedynczego pliku XPS zawierającego wiele stron. Format tego pliku jest odczytywany przez przeglądarkę zintegrowaną z programem Internet Explorer przy użyciu platformy .NET Framework lub też przez dostępne do pobrania z Internetu przeglądarki innych firm.

## Kompresja

Opcja ta umożliwia ustawienie formatu kompresji danych (Zlib, JPEG lub Brak) pliku powstałego w procesie skanowania.

## Zawartość domyślna

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie typu oryginalnego dokumentu. Dostępne typy dokumentów to Tekst, Tekst/Zdjęcie lub Zdjęcie. Zawartość oryginalnego dokumentu wpływa na jakość i rozmiar pliku powstałego w procesie skanowania.

**Tekst** — Opcja ta spowoduje wyróżnienie wyraźnego, czarnego tekstu w wysokiej rozdzielczości na czystym, białym tle

**Tekst/Zdjęcie** — Opcja ta jest używana, jeśli oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć

**Fotografia** — opcja ta powoduje dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.

## Kolor

Opcja ta dostarcza drukarce informacji dotyczących kolorów występujących w oryginalnym dokumencie. Dostępne opcje to Odcienie szarości, Czarno-biały lub Kolor.

## Rozmiar oryginału

Opcja ta służy do określenia rozmiaru skanowanych dokumentów. Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach (strony w formacie Letter oraz Legal).

## Orientacja

Opcja ta umożliwia drukarce rozpoznanie pionowej lub poziomej orientacji oryginalnego dokumentu, a następnie zmianę ustawień opcji Strony i Skład, aby były zgodne z orientacją oryginału.

## Strony (dupleks)

Opcja ta dostarcza drukarce informacji, czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym jednostronnie czy dwustronnie. Pozwala to określić części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w dokumencie.

## Intensywność

Opcja ta umożliwia dostosowanie poziomu jasności obrazu powstałego w procesie skanowania w porównaniu z poziomem jasności oryginalnego dokumentu.

## Rozdzielczość

Opcja ta umożliwia dostosowanie jakości wydruku danego pliku. Zwiększenie rozdzielczości obrazu powstałego w procesie skanowania powoduje zwiększenie rozmiaru pliku oraz czasu skanowania oryginalnego dokumentu. Aby zmniejszyć rozmiar pliku, należy zmniejszyć rozdzielczość obrazu.

## Zaawansowane obrazowanie

- **Usuwanie tła** — pozwala dostosować białą przestrzeń na dokumencie. Należy używać klawiszy strzałek, aby powiększać lub pomniejszać obszar białej przestrzeni.
- **Kontrast** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia zwiększanie lub zmniejszanie kontrastu.
- **Szczegółowość cienia** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia powiększanie lub pomniejszanie ilości widocznych szczegółów w obszarach zacienionych.
- **Ostrość** — klikanie przycisków ze strzałkami umożliwia zwiększanie lub zmniejszanie ostrości.
- **Porzucenie koloru** — opcja Porzucenie koloru jest używana podczas przetwarzania formularzy optycznego rozpoznawania znaków. Wybór koloru spowoduje usunięcie go, co umożliwia polepszenie możliwości optycznego rozpoznawania znaków.
- **Skanowanie od krawędzi do krawędzi** — należy zaznaczyć tę opcję, aby skanować całą powierzchnię.
- **Odbicie lustrzane** — należy wybrać tę opcję, aby utworzyć odbicie lustrzane skanowanego obrazu.
- **Negatyw** — należy wybrać tę opcję, aby utworzyć negatyw skanowanego obrazu.
- **Jakość JPEG** — należy zaznaczyć to pole, aby wybrać jakość JPEG.

## Poprawianie jakości skanowania


Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z trybu Tekst należy korzystać, jeśli zachowanie tekstu jest głównym celem skanowania, a zachowanie zdjęć skopiowanych z oryginalnego dokumentu nie jest ważne.</li> <li>• Tryb Tekst zaleca się w przypadku paragonów, kopii kalkowych i dokumentów zawierających jedynie tekst lub drobną grafikę liniową.</li> </ul>

Pytanie	Wskazówka
Kiedy korzystać z trybu Tekst/Zdjęcie?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Z trybu Tekst/Zdjęcie należy korzystać w przypadku skanowania oryginalnego dokumentu zawierającego kombinację tekstu i obrazów.</li><li>• Tryb Tekst/Zdjęcie zaleca się w przypadku artykułów z czasopism, grafiki biznesowej i broszur.</li></ul>
Kiedy korzystać z trybu Zdjęcie?	Z trybu Zdjęcie należy korzystać w przypadku skanowania zdjęć wydrukowanych przy użyciu drukarki laserowej, zdjęć z czasopism lub z gazet.



# Opis menu drukarki

## Lista menu

Aby uzyskać dostęp do menu, dotknij przycisku  na ekranie głównym.

<b>Menu papieru</b>	<b>Raporty</b>	<b>Sieć/Porty</b>
Domyślne źródło	Strona Ustawienia menu	Aktywna karta sieciowa
Rozmiar/typ papieru	Statystyki urządzenia	Sieć standardowa <sup>2</sup>
Konfiguracja podajnika uniwersalnego	Strona konfiguracji sieci	Ustawienia SMTP
Zastęp rozmiar	Strona ustawień sieci <x>	Standardowy port USB
Tekstura papieru	Strona ust. bezprzew. <sup>1</sup>	
Ładowanie papieru	Lista skrótów	
Typy niestandardowe	Dziennik zadań faksowania	
Nazwy niestandardowe	Dziennik wywołań faksu	
Niestandardowe rozmiary skanów	Skróty kopiowania	
Niestandardowe nazwy odbiorników	Skróty e-mail	
Konfiguracja uniwersalna	Skróty faksu	
Ustawienia odbiornika	Skróty FTP	
	Lista profili	
	Strona konfiguracji sieci NetWare	
	Drukuj czcionki	
	Drukuj katalog	
	Wydruk demo	
	Raport dot. materiałów	

<sup>1</sup> Pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano kartę bezprzewodową.

<sup>2</sup> W zależności od ustawień drukarki ta pozycja menu będzie oznaczona jako Sieć standardowa lub Sieć <x>.

<b>Bezpieczeństwo</b>	<b>Ustawienia</b>	<b>Pomoc</b>
Edytuj konfiguracje zabezpieczeń	Ustawienia ogólne	Drukuj wszystkie podręczniki
Różne ustawienia zabezpieczeń	Ustawienia kopiowania	Kopiowanie
Drukowanie poufne	Ustawienia faksu	E-mail
Wymazywanie dysku	Ustawienia e-mail	Faksowanie
Dziennik audytu bezpieczeństwa	Ustawienia FTP	FTP
Ustaw datę i godzinę	Menu dysku flash	Informacje
	Ustawienia druku	Usuwanie defektów wydruków
		Materiały eksploatacyjne

## Menu papieru

### Domyślne źródło, menu

Element menu	Opis
<b>Domyślne źródło</b> Zasobnik <x> Podajnik uniwersalny Papier ręcznie Koperty ręcznie	Ustawia domyślne źródło papieru dla wszystkich zadań drukowania. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zasobnik 1 (zasobnik standardowy).</li> <li>• Tylko zainstalowane źródło papieru zostanie wyświetlone jako ustawienie menu.</li> <li>• Domyślne źródło papieru zostanie zastąpione przez źródło papieru wybrane dla danego zadania drukowania na czas trwania tego zadania.</li> <li>• Jeśli do dwóch zasobników został załadowany papier tego samego typu i o takim samym rozmiarze (i elementy menu Rozmiar papieru i Typ papieru są takie same), zasobniki te zostaną automatycznie połączone. Po opróżnieniu jednego zasobnika zadanie jest drukowane przy użyciu połączonego zasobnika.</li> <li>• Aby Podajnik uniwersalny pojawiał się jako ustawienie menu, Konfiguracja podajnika uniwersalnego w Menu papieru musi być ustawiona na wartość Kasetka.</li> </ul>

### Rozmiar/typ papieru, menu

Element menu	Opis
<b>Rozmiar zasob. &lt;x&gt;</b> A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Uniwersalny A3 Tabloid JIS B4	Określa rodzaj papieru załadowanego do poszczególnych zasobników. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4. Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter.</li> <li>• W przypadku zasobników z funkcją automatycznego wykrywania rozmiaru wyświetlany jest tylko rozmiar wykryty przez sprzęt.</li> <li>• Pozycje Executive, Oficio i Statement są dostępne jako opcje tylko w przypadku wyłączenia opcji Wykrywanie rozmiaru zasobnika.</li> <li>• Ten element menu służy do konfiguracji automatycznego łączenia zasobników. Jeśli do dwóch zasobników został załadowany papier tego samego typu i o takim samym rozmiarze (i elementy menu Rozmiar papieru i Typ papieru są takie same), zasobniki te zostaną automatycznie połączone. Po opróżnieniu jednego zasobnika zadanie jest drukowane przy użyciu połączonego zasobnika.</li> <li>• Automatyczne wykrywanie rozmiaru papieru nie jest obsługiwane w wypadku rozmiarów Oficio, Folio ani Statement.</li> <li>• Zasobnik na 2000 arkuszy umożliwia stosowanie papieru o rozmiarach A4, Letter i Legal.</li> </ul>
<b>Uwaga:</b> Na liście w tym menu wyświetlane są wyłącznie zainstalowane zasobniki, szuflady i podajniki.	

Element menu	Opis
<p><b>Typ zasob. &lt;x&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zwykły papier</li> <li>Karty</li> <li>Folie</li> <li>Makulaturowy</li> <li>Etykiety</li> <li>Papier dokumentowy</li> <li>Papier firmowy</li> <li>Formularze</li> <li>Papier kolorowy</li> <li>Lekki papier</li> <li>Ciężki papier</li> <li>Papier gruby/bawełniany</li> <li>Typ niestandardowy &lt;x&gt;</li> </ul>	<p>Określa typ papieru załadowanego do poszczególnych zasobników.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla zasobnika 1 jest Zwykły papier. Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla pozostałych zasobników jest Typ niestandardowy &lt;x&gt;.</li> <li>• Jeśli nazwa zdefiniowana przez użytkownika jest dostępna, będzie ona wyświetlana zamiast opcji Typ niestandardowy &lt;x&gt;.</li> <li>• Ten element menu służy do konfiguracji automatycznego łączenia zasobników. Jeśli do dwóch zasobników został załadowany papier tego samego typu i o takim samym rozmiarze (i elementy menu Rozmiar papieru i Typ papieru są takie same), zasobniki te zostaną automatycznie połączone. Po opróżnieniu jednego zasobnika zadanie jest drukowane przy użyciu połączonego zasobnika.</li> </ul>
<p><b>Rozmiar zasob. uniw.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A3</li> <li>Tabloid</li> <li>JIS B4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Uniwersalny</li> <li>Koperta 7 3/4</li> <li>Koperta 10</li> <li>Koperta DL</li> <li>Inne koperty</li> </ul>	<p>Określa rozmiar papieru załadowanego do podajnika uniwersalnego.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aby opcja Rozmiar w podajniku uniwersalnym pojawiała się jako element menu, opcja Konfiguracja podajnika uniwersalnego w menu Papier musi być ustawiona na wartość Kasety.</li> <li>• Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4. Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter.</li> <li>• Podajnik uniwersalny nie wykrywa automatycznie rozmiaru papieru. Wartość rozmiaru papieru musi zostać ustawiona.</li> <li>• Papier JIS B5 jest obsługiwany wyłącznie wtedy, gdy arkusze są ułożone w podajniku wzdłuż długiej krawędzi.</li> </ul>
<p><b>Uwaga:</b> Na liście w tym menu wyświetlane są wyłącznie zainstalowane zasobniki, szuflady i podajniki.</p>	

Element menu	Opis
<p><b>Typ podajn. uniwers.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zwykły papier</li> <li>Karty</li> <li>Folie</li> <li>Makulaturowy</li> <li>Etykiety</li> <li>Papier dokumentowy</li> <li>Koperta</li> <li>Koperta gruboziarnista</li> <li>Papier firmowy</li> <li>Formularze</li> <li>Papier kolorowy</li> <li>Lekki papier</li> <li>Ciężki papier</li> <li>Papier gruby/bawełniany</li> <li>Typ niestandardowy &lt;x&gt;</li> </ul>	<p>Określa typ papieru załadowanego do podajnika uniwersalnego.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aby opcja Typ w podajniku uniwersalnym pojawiała się jako element menu, opcja Konfiguracja podajnika uniwersalnego w menu Papier musi być ustawiona na wartość Kasety.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zwykły papier.</li> </ul>
<p><b>Rozmiar papieru podawanego ręcznie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A3</li> <li>Tabloid</li> <li>JIS B4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Uniwersalny</li> </ul>	<p>Określa rozmiar papieru podawanego ręcznie.</p> <p><b>Uwaga:</b> Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4. Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter.</p>
<p><b>Typ papieru podawanego ręcznie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zwykły papier</li> <li>Karty</li> <li>Folie</li> <li>Makulaturowy</li> <li>Etykiety</li> <li>Papier dokumentowy</li> <li>Papier firmowy</li> <li>Formularze</li> <li>Papier kolorowy</li> <li>Lekki papier</li> <li>Ciężki papier</li> <li>Papier gruby/bawełniany</li> <li>Typ niestandardowy &lt;x&gt;</li> </ul>	<p>Określa typ papieru podawanego ręcznie.</p> <p><b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zwykły papier.</p>
<p><b>Uwaga:</b> Na liście w tym menu wyświetlane są wyłącznie zainstalowane zasobniki, szuflady i podajniki.</p>	

Element menu	Opis
<b>Rozmiar kopert podawanych ręcznie</b> Koperta 7 3/4 Koperta 10 Koperta DL Inne koperty	Określa rozmiar kopert podawanych ręcznie. <b>Uwaga:</b> Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest Koperta DL. Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Koperta 10.
<b>Typ kopert podawanych ręcznie</b> Koperta Koperta gruboziarnista Typ niestandardowy <x>	Określa typ kopert podawanych ręcznie. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Koperta.
<b>Uwaga:</b> Na liście w tym menu wyświetlane są wyłącznie zainstalowane zasobniki, szuflady i podajniki.	

## Konfiguracja podajnika uniwersalnego, menu

Element menu	Opis
<b>Konfiguracja podajnika uniwersalnego</b> Kasetą Ręcznie Pierwszy	Określa, w jakich przypadkach drukarka ma pobierać papier z podajnika uniwersalnego. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Kasetą.</li> <li>• Za pomocą ustawienia Kasetą można skonfigurować podajnik uniwersalny jako automatyczne źródło papieru.</li> <li>• Kiedy wybrana jest opcja Ręczny, można używać podajnika uniwersalnego jedynie do zadań drukowania z podawaniem ręcznym.</li> <li>• Jeśli papier jest ładowany do podajnika uniwersalnego i wybrana jest opcja Pierwszy, papier zawsze jest podawany najpierw z podajnika uniwersalnego.</li> </ul>

## Zastęp rozmiar, menu

Element menu	Opis
<b>Zastęp rozmiar</b> Cała lista Wyłącz Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Drukarka korzysta z określonego w tym elemencie rozmiaru papieru, jeśli żądany rozmiar nie jest dostępny. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Cała lista. Dozwolone są wszystkie dostępne możliwości zastępowania.</li> <li>• Ustawienie Wyłącz oznacza, że zastępowanie rozmiaru papieru nie jest dozwolone.</li> <li>• Ustawienie zastępowania rozmiaru umożliwia wydrukowanie zadania bez otrzymywania komunikatu Zmień papier.</li> </ul>

## Tekstura papieru, menu

Element menu	Opis
<b>Tekstura zwykła</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
<b>Tekstura kart</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę kart załadowanych do określonego zasobnika. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.</li> <li>• Ustawienie jest wyświetlane tylko wtedy, gdy karty są obsługiwane.</li> </ul>
<b>Tekstura folii</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę folii załadowanych do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
<b>Tekstura p. makulaturowego</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru makulaturowego załadowanego do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
<b>Tekstura etykiet</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę etykiet załadowanych do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
<b>Tekstura pap. dokument.</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Gruboziarnista.
<b>Tekstura kopert</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę kopert załadowanych do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
<b>Tekstura kopert gruboziarnistych</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę kopert gruboziarnistych załadowanych do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Gruboziarnista.
<b>Tekstura pap. firmowego</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
<b>Tekstura formularzy</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.

Element menu	Opis
<b>Tekstura papieru kolor.</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
<b>Tekstura - lekki</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
<b>Tekstura - ciężki</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
<b>Tekstura gruba</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę papieru załadowanego do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Gruboziarnista.
<b>Tekstura niestand. &lt;x&gt;</b> Gładka Normalna Gruboziarnista	Określa względną teksturę niestandardowego typu papieru załadowanego do określonego zasobnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.

## Ładowanie papieru, menu

Element menu	Opis
<b>Ładowanie kart</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru są Karty. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ładowanie p. makulat.</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Makulaturowy. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ładowanie etykiet</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru są Etykiety. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ładowanie pap. dok.</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Papier dokumentowy (Bond). <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wybranie ustawienia Dupleks sprawia, że wszystkie zadania będą domyślnie drukowane dwustronnie, chyba że drukowanie jednostronne jest wybrane w oknie dialogowym Właściwości drukarki lub w oknie dialogowym drukowania na komputerach Macintosh.</li> <li>Wybranie ustawienia Dupleks sprawia, że wszystkie zadania drukowania, w tym także jednostronne, wysyłane są przez moduł dupleksu.</li> </ul>	

Element menu	Opis
<b>Ładowanie pap. firm.</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Papier firmowy. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ładowanie formularzy</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru są Formularze. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ładowanie pap. kolor.</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Kolorowy. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ładowanie - lekki</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Papier lekki. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ładowanie - ciężki</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Papier ciężki. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Gruby – ładowanie</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Papier gruboziarnisty. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ładowanie niestand. &lt;x&gt;</b> Dupleks Wyłącz	Określa, czy drukowanie dwustronne odnosi się do wszystkich zadań drukowania, dla których ustawionym typem papieru jest Niestandar. <x>. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Opcja Ładowanie niestand. &lt;x&gt; dostępna jest tylko wtedy, gdy dany typ niestandardowy jest obsługiwany.</li> </ul>
<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybranie ustawienia Dupleks sprawia, że wszystkie zadania będą domyślnie drukowane dwustronnie, chyba że drukowanie jednostronne jest wybrane w oknie dialogowym Właściwości drukarki lub w oknie dialogowym drukowania na komputerach Macintosh.</li> <li>• Wybranie ustawienia Dupleks sprawia, że wszystkie zadania drukowania, w tym także jednostronne, wysyłane są przez moduł dupleksu.</li> </ul>	

## Menu Typy niestandardowe

Element menu	Opis
<b>Typ niestandardowy &lt;x&gt;</b> Papier Karty Folie Szorstki/bawełniane Etykiety Papier dokumentowy Koperta	Określa powiązanie papieru lub typu nośnika specjalnego z nazwą fabryczną <b>Typ niestandardowy &lt;x&gt;</b> lub zdefiniowaną przez użytkownika nazwą niestandardową, utworzoną przy użyciu strony wbudowanego serwera WWW lub aplikacji MarkVision Professional. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Papier.</li> <li>• Aby możliwe było drukowanie z danego źródła, niestandardowy typ nośnika musi być obsługiwany przez wybrany zasobnik lub podajnik uniwersalny.</li> </ul>



Element menu	Opis
<b>Makulaturowy</b> Papier Karty Folie Szorstki/bawełniany Etykiety Papier dokumentowy Koperta	Określa typ papieru, gdy w innych menu wybrane jest ustawienie Makulaturowy. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Papier.</li> <li>• Aby możliwe było drukowanie z danego źródła, niestandardowy typ nośnika musi być obsługiwany przez wybrany zasobnik lub podajnik uniwersalny.</li> </ul>

## Menu Nazwy niestandardowe

Element menu	Definicja
<b>Nazwa niestand. &lt;x&gt;</b> <brak>	Określa niestandardową nazwę typu papieru. Ta nazwa zastępuje widoczny w menu drukarki tekst <b>Typ niestandardowy &lt;x&gt;</b> .

## Menu niestandardowego rozmiaru skanu

Element menu	Opis
<b>Niestandardowy rozmiar skanu &lt;x&gt;</b> Nazwa rozmiaru skanu Szerokość 76–360 mm (3–14,17 cali) Wysokość 76–360 mm (3–14,17 cali) Orientacja Pozioma Pionowa 2 skany na stronie Wyłącz Włącz Automatyczny podajnik dokumentów - wybierz docisk wałka Ustawienia domyślne użytkownika 30% 40% 50% 60% 70% 80%	Określa nazwę i opcje niestandardowego rozmiaru skanu. Ta nazwa zastępuje widoczny w menu drukarki tekst <b>Niestandardowy rozmiar skanu &lt;x&gt;</b> . <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku szerokości domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 8,5 cala. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 216 milimetrów.</li> <li>• W przypadku wysokości domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 14 cali. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 356 milimetrów.</li> <li>• Fabryczne ustawienie domyślne dla opcji Orientacja to Pozioma.</li> <li>• Fabryczne ustawienie domyślne opcji 2 skany na stronie to Wyłączone.</li> <li>• Fabryczne ustawienie domyślne opcji Automatyczny podajnik dokumentów – wybierz docisk wałka to Ustawienia domyślne użytkownika.</li> </ul>

## Menu Niestandardowe nazwy odbiorników

Element menu	Opis
<b>Odbiornik standardowy</b>	Określa niestandardową nazwę odbiornika standardowego

Element menu	Opis
Odbiornik 1	Określa niestandardową nazwę odbiornika 1.

## Konfiguracja uniwersalna, menu

Te elementy menu służą do określenia wysokości, szerokości i kierunku podawania rozmiaru papieru Uniwersalny. Rozmiar papieru Uniwersalny jest ustawieniem zdefiniowanym przez użytkownika. Znajduje się na liście razem z innymi wartościami rozmiaru papieru i dostępne są dla niego podobne opcje, takie jak obsługa drukowania dwustronnego i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu.

Element menu	Opis
<b>Jednostki miary</b> Cale Milimetry	Określa jednostki miary. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym w USA są cale.</li> <li>• Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym są milimetry.</li> </ul>
<b>Szerokość w pionie</b> 3–17 cali 76–432 mm	Ustawia szerokość w pionie. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeśli ustawiona wartość przekracza szerokość maksymalną, drukarka wykorzysta maksymalną dozwoloną szerokość.</li> <li>• Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 11,69 cali. Wartość w calach można zwiększać z przyrostem o 0,01 cala.</li> <li>• Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 297 mm. Wartość w milimetrach można zwiększać z przyrostem o 1 mm.</li> </ul>
<b>Wysokość w pionie</b> 3–17 cali 76–432 mm	Ustawia wysokość w pionie. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeśli ustawiona wartość przekracza wysokość maksymalną, drukarka wykorzysta maksymalną dozwoloną wysokość.</li> <li>• Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 17 cali. Wartość w calach można zwiększać z przyrostem o 0,01 cala.</li> <li>• Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 432 mm. Wartość w milimetrach można zwiększać z przyrostem o 1 mm.</li> </ul>
<b>Kierunek podawania</b> Krótka krawędź Długa krawędź	Określa kierunek podawania, jeśli papier można ładować z obu kierunków. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Krótka krawędź.</li> <li>• Wartość Długa krawędź pojawia się tylko wtedy, gdy najdłuższa krawędź jest krótsza niż maksymalna szerokość obsługiwana przez zasobnik.</li> </ul>

## Ustawienia odbiornika, menu

Element menu	Opis
<b>Odbiornik</b> Odbiornik standardowy Odbiornik <x>	Określa domyślny odbiornik <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Odbiornik std.

Element menu	Opis
<b>Konfiguruj odbiorniki</b> Odb. przegrod. Połącz Połącz opcje Przypisany typ	Określa opcje konfiguracji dla odbiorników papieru. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Odb. przegrod.</li> <li>• Odbiorniki, którym przypisano te same nazwy są łączone automatycznie, jeśli nie wybrano ustawienia Połącz opcje.</li> <li>• W przypadku ustawienia Odb. przegrod. każdy odbiornik traktowany jest oddzielnie.</li> <li>• W przypadku ustawienia Połącz łączone są wszystkie dostępne odbiorniki papieru.</li> <li>• W przypadku ustawienia Połącz opcje łączone są wszystkie dostępne odbiorniki papieru oprócz odbiornika standardowego, a ustawienie pojawia się tylko wówczas, gdy zainstalowano co najmniej dwa opcjonalne odbiorniki.</li> <li>• W przypadku ustawienia Przypisany typ każdemu typowi papieru przypisuje się odbiornik papieru lub zestaw połączonych odbiorników.</li> </ul>
<b>Przypisz typ/odbiornik</b> Odbiornik zwykłego papieru Odbiornik kart Odbiornik folii Odb. makulaturowy Odbiornik etykiet Odbiornik pap. dok. Odbiornik kopert Odb. grubych kopert Odbiornik pap. firm. Odbiornik formularzy Odbiornik pap. kolor. Odbiornik lekkiego papieru Odbiornik ciężkiego papieru Odbiornik papieru grubego/bawełnianego Odb. niestand. <x>	Umożliwia wybór odbiornika dla każdego obsługiwanego typu papieru. Dostępny wybór dla każdego typu: Wyłączone Odbiornik standardowy Odbiornik <x> <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Odbiornik std.

## Menu Raporty

**Uwaga:** Wybranie elementu menu Raporty spowoduje wydrukowanie wskazanego raportu.

Element menu	Opis
<b>Strona ustawień menu</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje dotyczące papieru załadowanego do zasobników, zainstalowanej pamięci, całkowitej liczby wydrukowanych stron, alarmów, limitów czasu oczekiwania, języka wyświetlanego na panelu operacyjnym, adresu TCP/IP, stanu materiałów eksploatacyjnych, stanu połączenia sieciowego oraz inne informacje.
<b>Statystyki urządzenia</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego statystyki urządzenia, np. informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych i wydrukowanych stron.

Element menu	Opis
<b>Strona konfiguracji sieci</b>	<p>Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat ustawień drukarki sieciowej, np. adres TCP/IP.</p> <p><b>Uwaga:</b> Ten element menu wyświetlany jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.</p>
<b>Strona ustawień sieci &lt;x&gt;</b>	<p>Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat ustawień drukarki sieciowej, np. adres TCP/IP.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ten element menu jest dostępny wtedy, gdy zainstalowana jest więcej niż jedna opcja sieciowa.</li> <li>• Ten element menu wyświetlany jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.</li> </ul>
<b>Strona ust. bezprzew.</b>	<p>Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat ustawień drukarki pracującej w sieci bezprzewodowej, np. adres TCP/IP.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ten element menu jest dostępny wtedy, gdy jest zainstalowana karta bezprzewodowa i włączony jest pakiet Lexmark Document Solutions Suite.</li> <li>• Ten element menu wyświetlany jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.</li> </ul>
<b>Lista skrótów</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skonfigurowanych skrótów.
<b>Dziennik zadań faksowania</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat 200 ostatnich faksów.
<b>Dziennik wywołań faksu</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat 100 wybieranych, odebranych i zablokowanych połączeń telefonicznych.
<b>Skróty kopiowania</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skrótów kopiowania.
<b>Skróty e-mail</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skrótów wiadomości e-mail.
<b>Skróty faksu</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skrótów faksu.
<b>Skróty FTP</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat skrótów FTP.
<b>Lista profili</b>	Umożliwia wydrukowanie listy profili przechowywanych w drukarce.
<b>Strona konfiguracji sieci NetWare</b>	<p>Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat ustawień sieciowych dotyczących sieci NetWare.</p> <p><b>Uwaga:</b> Ten element menu wyświetlany jest tylko w drukarkach z zainstalowanym wewnętrznym serwerem druku.</p>
<b>Drukuj czcionki</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu na temat wszystkich czcionek dostępnych dla aktualnie wybranego języka drukarki.
<b>Drukuj katalog</b>	<p>Umożliwia wydrukowanie listy wszystkich zasobów przechowywanych na opcjonalnej karcie pamięci flash lub na dysku twardym drukarki.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmiar bufora zadań musi być ustawiony na 100%.</li> <li>• Opcjonalna pamięć flash lub dysk twardy muszą być prawidłowo zainstalowane i działać właściwie.</li> </ul>
<b>Raport dot. materiałów</b>	Drukuje raport zawierający informacje dotyczące materiałów, między innymi numer seryjny i numer modelu drukarki. Raport zawiera tekst i kody kreskowe UPC, które można zeskanować do bazy danych materiałów.

## Menu Sieć/Porty

### aktywnej karta sieciowa, menu

Element menu	Opis
<b>Aktywna karta sieciowa</b> Automatycznie <lista dostępnych kart sieciowych>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie.</li> <li>• Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowana jest opcjonalna karta sieciowa.</li> </ul>

### Menu Sieć standardowa lub Sieć <x>

**Uwaga:** W tym menu wyświetlane są tylko aktywne porty. Wszystkie nieaktywne porty są pomijane.

Element menu	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PCL, jeśli zadanie drukowania tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.</li> <li>• Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych.</li> <li>• Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka stosuje emulację PostScript, jeśli opcja PS SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PS SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PostScript, jeśli zadanie drukowania tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.</li> <li>• Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych.</li> <li>• Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka stosuje emulację PCL, jeśli opcja PCL SmartSwitch jest włączona. Jeśli opcja PCL SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.</li> </ul>
<b>Tryb NPA</b> Automatycznie Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby wykonywała operacje przetwarzania wymagane w komunikacji dwukierunkowej, zgodnie ze standardem NPA Protocol. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto.</li> <li>• Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Bufor sieciowy</b> Automatycznie od 3K do <maksymalny dozwolony rozmiar>	Konfiguruje rozmiar buforu wejściowego portu sieciowego. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto.</li> <li>• Wartość można zmieniać z przyrostem 1 K.</li> <li>• Maksymalny dozwolony rozmiar bufora zależy od ilości pamięci w drukarce, rozmiaru innych buforów łączy oraz od tego, czy dla elementu menu Zapis zasobu wybrano opcję Włącz czy Wyłącz.</li> <li>• Aby maksymalnie zwiększyć dostępny rozmiar bufora sieciowego, należy wyłączyć bufor równoległy, bufor szeregowy i bufor USB lub zmniejszyć ich rozmiary.</li> <li>• Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.</li> </ul>
<b>Buforowanie zadań</b> Wyłącz Włącz Automatycznie	Tymczasowo przechowuje zadania na dysku twardym drukarki przed ich drukowaniem. To menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano sformatowany dysk. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Wartość Włącz sprawia, że zadania są buforowane na dysku twardym. Ta opcja menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano sformatowany i prawidłowo działający dysk.</li> <li>• Ustawienie Automatycznie sprawia, że zadania drukowania są buforowane tylko wtedy, gdy drukarka jest zajęta przetwarzaniem danych z innego portu wejściowego.</li> <li>• Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.</li> </ul>
<b>Binary PS (Mac)</b> Automatycznie Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę w celu przetwarzania binarnych zadań wydruku w języku PostScript pochodzących z komputerów Macintosh. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto.</li> <li>• Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka filtruje zadania drukowania za pomocą standardowego protokołu.</li> <li>• Ustawienie Włącz sprawia, że drukarka przetwarza binarne zadania wydruku w języku PostScript.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Konfiguracja sieci standardowa</b> Karta sieciowa TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink  <b>Konfiguracja sieci &lt;x&gt;</b> Raporty lub raporty sieciowe Karta sieciowa TCP/IP IPv6 Bezprzewodowy AppleTalk NetWare LexLink	Wprowadza ustawienia drukarki w zadaniach przesyłanych za pośrednictwem portu sieciowego  <b>Uwaga:</b> Menu Bezprzewodowy wyświetlane jest tylko w drukarkach podłączonych do sieci bezprzewodowej.

## Standardowy port USB, menu

Element menu	Opis
<b>PCL SmartSwitch</b> Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PCL, jeśli zadanie drukowania otrzymane przez port USB tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki.  <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.</li> <li>• Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych.</li> <li>• Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz i włączona jest opcja PS SmartSwitch, w drukarce stosowana jest emulacja PostScript. Jeśli opcja PS SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Włącz Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby automatycznie przełączała się na emulację PostScript, jeśli zadanie drukowania otrzymane przez port USB tego wymaga, bez względu na domyślny język drukarki.  <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.</li> <li>• Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz, drukarka nie analizuje otrzymywanych danych.</li> <li>• Jeśli wybrane jest ustawienie Wyłącz i włączona jest opcja PCL SmartSwitch, w drukarce stosowana jest emulacja PCL. Jeśli opcja PCL SmartSwitch jest wyłączona, używany jest domyślny język drukarki określony w Menu ustawień.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Tryb NPA</b> Automatycznie Wyłącz	Konfiguruje drukarkę tak, aby wykonywała operacje przetwarzania wymagane w komunikacji dwukierunkowej, zgodnie ze standardem NPA Protocol. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto.</li> <li>• Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.</li> </ul>
<b>Bufor USB</b> Automatycznie Wyłączone od 3K do <maksymalny dozwolony rozmiar>	Konfiguruje rozmiar bufora wejściowego portu USB. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto.</li> <li>• Ustawienie Wyłączone powoduje wyłączenie buforowania zadań. Wszystkie zadania zbuforowane wcześniej na dysku są drukowane, a następnie zostaje wznowione normalne przetwarzanie zadań.</li> <li>• Wartość rozmiaru bufora USB można zmieniać z przyrostem 1 K.</li> <li>• Maksymalny dozwolony rozmiar bufora zależy od ilości pamięci w drukarce, rozmiaru innych buforów łączy oraz od tego, czy dla elementu menu Zapis zasobu wybrano opcję Włącz czy Wyłącz.</li> <li>• Aby maksymalnie zwiększyć dostępny rozmiar buforu USB, należy wyłączyć bufor równoległy, bufor szeregowy i bufor sieciowy lub zmniejszyć ich rozmiary.</li> <li>• Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.</li> </ul>
<b>Buforowanie zadań</b> Wyłącz Włącz Automatycznie	Tymczasowo przechowuje zadania na dysku twardym drukarki przed ich wydrukowaniem. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Ustawienie Włącz sprawia, że zadania są buforowane na dysku twardym.</li> <li>• Ustawienie Automatycznie sprawia, że zadania drukowania są buforowane tylko wtedy, gdy drukarka jest zajęta przetwarzaniem danych z innego portu wejściowego.</li> <li>• Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania i wyjście z menu powodują ponowne uruchomienie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.</li> </ul>
<b>Binary PS (Mac)</b> Automatycznie Wyłącz Włącz	Konfiguruje drukarkę w celu przetwarzania binarnych zadań wydruku w języku PostScript pochodzących z komputerów Macintosh. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto.</li> <li>• Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka filtruje zadania drukowania za pomocą standardowego protokołu.</li> <li>• Ustawienie Włącz sprawia, że drukarka przetwarza binarne zadania wydruku w języku PostScript.</li> </ul>
<b>USB z ENA</b> Adres ENA Maska sieci ENA Brama ENA	Służy do konfigurowania adresu sieciowego, maski sieci lub bramy zewnętrznego serwera druku podłączonego do drukarki kablem USB. <b>Uwaga:</b> Ten element menu jest dostępny tylko, jeśli drukarka jest podłączona do zewnętrznego serwera druku za pomocą portu USB.

## Menu Raporty sieciowe

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty.



**Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >Raporty lub Raporty sieciowe**

Element menu	Opis
<b>Drukuj stronę konfiguracji sieci</b>	Umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego informacje na temat aktualnej konfiguracji sieci
<b>Drukuj stronę konfiguracji sieci NetWare</b>	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strona konfiguracji zawiera informacje na temat ustawień drukarki sieciowej, takich jak adres TCP/IP.</li> <li>• Element menu Strona ustawień systemu NetWare jest wyświetlany tylko w modelach obsługujących system NetWare i zawiera informacje na temat ustawień systemu NetWare.</li> </ul>

## Menu karty sieciowej

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty:

**Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >Karta sieciowa**

Element menu	Opis
<b>Wyświetl stan karty</b> Podłączona Odłączona	Umożliwia wyświetlenie stanu połączenia karty sieciowej
<b>Wyświetl szybkość karty</b>	Przedstawia szybkość aktualnie włączonej karty sieciowej
<b>Adres sieciowy</b> UAA LAA	Umożliwia wyświetlenie adresów sieciowych
<b>Oczek. na zadan.</b> 0–225 sekund	<p>Określa czas (liczony w sekundach) drukowania zadania sieciowego przed jego anulowaniem.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 90 sekund.</li> <li>• Jeśli wartość zostanie ustawiona na 0, czas oczekiwania zostanie wyłączony.</li> <li>• Jeśli zostanie wybrana wartość 1–9, ustawienie zostanie zapisane jako 10.</li> </ul>
<b>Strona tytułowa</b> Wyłącz Włącz	<p>Umożliwia wydrukowanie strony tytułowej</p> <p><b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</p>

## Menu TCP/IP

Za pomocą poniższych opcji menu można przeglądać lub zmieniać ustawienia TCP/IP.

**Uwaga:** To menu wyświetlane jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.

To menu jest dostępne w menu Sieć/Porty:

**Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >TCP/IP**

Element menu	Opis
<b>Włącz</b> Włącz Wyłącz	Włącza obsługę protokołów TCP/IP <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Pokaż nazwę hosta</b>	Umożliwia wyświetlenie aktualnej nazwy hosta TCP/IP <b>Uwaga:</b> To ustawienie można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
<b>Adres IP</b>	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnego adresu TCP/IP <b>Uwaga:</b> Ręczne ustawienie adresu IP powoduje wyłączenie ustawień Włącz DHCP i Włącz Auto IP. Ustawienia Włącz BOOTP i Włącz RARP są również wyłączone w systemach obsługujących protokoły BOOTP oraz RARP.
<b>Maska sieci</b>	Umożliwia wyświetlenie i zmianę aktualnej maski sieci TCP/IP
<b>Brama</b>	Umożliwia wyświetlenie i zmianę aktualnej bramy TCP/IP
<b>Włącz DHCP</b> Włącz Wyłącz	Określa adres i ustawienia przypisania parametrów DHCP <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Włącz RARP</b> Włącz Wyłącz	Określa ustawienia przypisania adresu RARP <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Włącz BOOTP</b> Włącz Wyłącz	Określa ustawienia przypisania adresu BOOTP <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Włącz opcję AutoIP</b> Tak Nie	Określa ustawienie zerowej konfiguracji <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
<b>Włącz FTP/TFTP</b> Tak Nie	Powoduje włączenie wbudowanego serwera FTP umożliwiającego wysyłanie plików do drukarki za pomocą protokołu FTP. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
<b>Włącz serwer HTTP</b> Tak Nie	Powoduje włączenie wbudowanego serwera WWW. Włączenie go umożliwia monitorowanie drukarki i zarządzanie nią za pomocą przeglądarki internetowej. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
<b>Adres serwera DNS</b>	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnego adresu serwera DNS
<b>Włącz DDNS/MDNS</b>	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnego adresu serwera DDNS/MDNS
<b>Adres serwera WINS</b>	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnego adresu serwera WINS

## menu IPv6

Za pomocą poniższych elementów menu można przeglądać lub zmieniać informacje protokołu IP w wersji 6 (IPv6).

**Uwaga:** To menu wyświetlane jest tylko w drukarkach sieciowych lub drukarkach podłączonych do serwerów druku.

To menu jest dostępne w menu Sieć/Porty:

**Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Ustawienia sieci <x> >IPv6**

Element menu	Opis
<b>Włącz IPv6</b> Włącz Wyłącz	Włącza obsługę protokołu IPv6 w drukarce. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Automat. konfiguracja</b> Włącz Wyłącz	Określa możliwość zaakceptowania przez kartę sieciową drukarki automatycznych wpisów konfiguracji adresu IPv6 dostarczonych przez router. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Pokaż nazwę hosta</b> <b>Wyświetl adres</b> <b>Pokaż adres routera</b>	Umożliwia wyświetlanie aktualnego ustawienia. <b>Uwaga:</b> Te ustawienia można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
<b>Włącz protokół DHCPv6</b> Włącz Wyłącz	Włącza obsługę protokołu DHCPv6 w drukarce. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

## Bezprzewodowy, menu

Za pomocą poniższych opcji menu można przeglądać lub konfigurować ustawienia bezprzewodowego wewnętrznego serwera druku.

**Uwaga:** To menu jest dostępne tylko w modelach podłączonych do sieci bezprzewodowej.

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty:

**Sieć/Porty >Sieć <x> >Konfiguracja sieci <x> >Bezprzewodowy**

Element menu	Opis
<b>Tryb sieci</b> Infrastruktura Ad hoc	Określa tryb sieci <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryb Infrastruktura umożliwia dostęp drukarki do sieci przez punkt dostępu.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Ad hoc. Tryb Ad hoc umożliwia konfigurację bezpośredniego połączenia drukarki z komputerem w sieci bezprzewodowej.</li> </ul>
<b>Zgodność</b> Standard 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Określa standard sieci bezprzewodowej
<b>Wybierz sieć</b> <lista dostępnych sieci>	Umożliwia wybór sieci dostępnej dla drukarki.
<b>Wyświetl jakość sygnału</b>	Umożliwia wyświetlenie jakości połączenia bezprzewodowego
<b>Wyświetl tryb bezpieczeństwa</b>	Umożliwia wyświetlenie metody szyfrowania dla połączenia bezprzewodowego. Ustawienie „Wyłączone” wskazuje, że sieć bezprzewodowa nie jest szyfrowana.

## AppleTalk, menu

To menu jest dostępne w menu Sieć/Porty:

**Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >AppleTalk**

Element menu	Opis
<b>Włącz</b> Tak Nie	Włącza lub wyłącza obsługę sieci AppleTalk <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.
<b>Wyświetl nazwę</b>	Wyświetla przypisaną nazwę AppleTalk. <b>Uwaga:</b> Nazwę można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
<b>Wyświetl adres</b>	Wyświetla przypisany adres AppleTalk. <b>Uwaga:</b> Adres można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
<b>Ustaw strefę</b> <lista stref dostępnych w sieci>	Wyświetla listę stref AppleTalk dostępnych w sieci. <b>Uwaga:</b> Ustawieniem domyślnym jest strefa domyślna dla danej sieci. Jeśli nie istnieje strefa domyślna, ustawieniem domyślnym jest strefa *.

## Menu NetWare

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty:

**Sieć/Porty >Sieć standardowa lub Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej lub Konfiguracja sieci <x> >NetWare**

Element menu	Opis
<b>Włącz</b> Tak Nie	Włącza lub wyłącza obsługę systemu NetWare <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie.
<b>Wyświetl nazwę logowania</b>	Umożliwia wyświetlenie przypisanej nazwy logowania NetWare <b>Uwaga:</b> To ustawienie można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
<b>Tryb druku</b>	Umożliwia wyświetlenie przypisanego trybu drukowania NetWare <b>Uwaga:</b> To ustawienie można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
<b>Numer sieciowy</b>	Umożliwia wyświetlenie przypisanego numeru sieci NetWare <b>Uwaga:</b> To ustawienie można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.
<b>Wybierz ramki SAP</b> Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet typ II Ethernet SNAP	Włącza ustawienie typu ramki Ethernet <b>Uwaga:</b> Fabrycznym ustawieniem domyślnym dla wszystkich elementów menu jest ustawienie Włącz.
<b>Grupowa transmisja pakietów</b> Tak Nie	Zmniejsza ruch w sieci przez umożliwienie przesyłu i potwierdzania wielu pakietów danych do i z serwera NetWare. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.

Element menu	Opis
<b>Tryb NSQ/GSQ</b> Tak Nie	Określa ustawienie trybu NSQ/GSQ <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.

## LexLink, menu

To menu jest dostępne z menu Sieć/Porty:

**Sieć/Porty >Sieć standardowa** lub **Sieć <x> >Konfiguracja sieci standardowej** lub **Konfiguracja sieci <x> >Menu LexLink**

Element menu	Opis
<b>Włącz</b> Włącz Wyłącz	Włącza lub wyłącza obsługę funkcji LexLink <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Wyświetl pseudonim</b>	Umożliwia wyświetlenie przypisanego pseudonimu LexLink <b>Uwaga:</b> Pseudonim LexLink można zmienić tylko za pomocą wbudowanego serwera WWW.

## Menu Ustawienia SMTP

Za pomocą tego menu można skonfigurować serwer SMTP.

Element menu	Opis
<b>Podstawowa brama SMTP</b> <b>Port podstawowej bramy SMTP</b> <b>Dodatkowa brama SMTP</b> <b>Port dodatkowej bramy SMTP</b>	Określa porty serwera SMTP <b>Uwaga:</b> Domyślnym portem bramy SMTP jest 25.
<b>Limit czasu oczekiwania SMTP</b> 5–30	Określa czas w sekundach, po którym serwer przestaje próbować wysłać wiadomość e-mail <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 sekund.
<b>Adres zwrotny</b> <b>Zastosuj protokół SSL</b> Wyłączone Negocjuj Wymagane	Określa dane dotyczące serwera. Ten element jest wymagany. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekst w tym polu może mieć najwyżej 512 znaków.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zastosuj protokół SSL.</li> </ul>
<b>Uwierzytelnianie serwera SMTP</b> Nie wymaga uwierzytelnienia Login/Zwykły CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Określa rodzaj uwierzytelniania wymaganego do skanowania do wiadomości e-mail <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to „Nie wymaga uwierzytelniania”

Element menu	Opis
<b>Urządzenie-zainicjowany adres e-mail</b> Brak Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia <b>Użytkownik-zainicjowany adres e-mail</b> Brak Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia Użyj identyfikatora i hasła użytkownika sesji Użyj adresu e-mail i hasła sesji Monitoruj użytkownika <b>Nazwa użytkownika urządzenia</b> <b>Hasło urządzenia</b> <b>Obszar Kerberos 5</b> <b>Domena NTLM</b>	Określa dane dotyczące serwera. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekst w tych polach może mieć najwyżej 512 znaków.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla pola Urządzenie-zainicjowany adres e-mail i Użytkownik-zainicjowany adres e-mail to Brak.</li> </ul>

## Menu Bezpieczeństwo

### Menu Różne

Element menu	Opis
<b>Liczba prób logowania na panelu</b> Liczba niepowodzeń logowania Ramy czasowe niepowodzeń Czas blokowania Limit czasu logowania z panelu Limit czasu zdalnego logowania	Ogranicza liczbę i ramy czasowe nieudanych prób logowania z panelu sterowania drukarki przed zablokowaniem <i>wszystkich</i> użytkowników <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienie „Liczba niepowodzeń logowania” określa liczbę nieudanych prób logowania przed zablokowaniem użytkowników. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–50. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest liczba 3 prób.</li> <li>• Ustawienie „Ramy czasowe niepowodzeń” określa ramy czasowe, w których można podejmować nieudane próby logowania, zanim użytkownicy nie zostaną zablokowani. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–60. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 5 minut.</li> <li>• Ustawienie „Czas blokowania” określa, na jak długo użytkownicy są blokowani po przekroczeniu limitu niepowodzeń logowania. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 0–60 minut. Wartość 0 wskazuje, że drukarka nie narzuca czasu blokowania.</li> <li>• Ustawienie „Limit czasu logowania z panelu” określa jak długo drukarka na ekranie głównym pozostaje bezczynna, zanim użytkownik zostanie automatycznie wylogowany. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–900 sekund. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 300 sekund.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Liczba prób zdalnego logowania</b> Liczba niepowodzeń logowania Ramy czasowe niepowodzeń Czas blokowania Limit czasu logowania	<p>Ogranicza liczbę i ramy czasowe nieudanych prób logowania z komputera przed zablokowaniem <i>wszystkich</i> zdalnych użytkowników</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienie „Liczba niepowodzeń logowania” określa liczbę nieudanych prób logowania przed zablokowaniem użytkowników. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–50. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest liczba 3 prób.</li> <li>• Ustawienie „Ramy czasowe niepowodzeń” określa ramy czasowe, w których można podejmować nieudane próby logowania, zanim użytkownicy nie zostaną zablokowani. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–60. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 5 minut.</li> <li>• Ustawienie „Czas blokowania” określa, na jak długo użytkownik jest blokowany po przekroczeniu limitu niepowodzeń logowania. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 0–60 minut. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 5 minut. Wartość 0 wskazuje, że drukarka nie narzuca czasu blokowania.</li> <li>• Ustawienie „Limit czasu logowania” określa, na jak długo zdalny interfejs pozostaje bezczynny, zanim użytkownik zostanie automatycznie wylogowany. Ustawienie może przyjmować wartości z zakresu 1–900 sekund. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 300 sekund.</li> </ul>

## Menu Wydruk poufny

Element menu	Opis
<b>Maksymalna liczba błędnych numerów PIN</b> Wyłącz 2–10	<p>Oznacza ograniczenie, ile razy można wprowadzić nieprawidłowy numer PIN.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawieniem domyślnym jest Wyłącz.</li> <li>• Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano opcjonalny dysk twardy.</li> <li>• Po osiągnięciu limitu prób zadania dla tej nazwy użytkownika i numeru PIN są usuwane.</li> </ul>
<b>Wygaśnięcie ważności zadania</b> Wyłącz 1 godzina 4 godziny 24 godziny 1 tydzień	<p>Ogranicza czas, przez który zadanie poufne pozostaje w drukarce zanim zostanie usunięte.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawieniem domyślnym jest Wyłącz.</li> <li>• Jeśli ustawienie Wygaśnięcie ważności zadania zostanie zmienione, gdy zadania poufne znajdują się w pamięci RAM drukarki lub jej na dysku twardym, czas wygaśnięcia tych zadań drukowania nie zostanie zaktualizowany nową wartością domyślną.</li> <li>• Jeśli drukarka zostanie wyłączona, wszystkie zadania poufne przechowywane w pamięci RAM drukarki zostaną usunięte.</li> </ul>

## Wymazywanie dysku, menu

Element menu	Opis
<b>Tryb wymazywania</b>	Ustawiany jest tryb wymazywania: Auto, Ręcznie lub Wyłącz.

Element menu	Opis
<b>Metoda automatyczna</b> Przejdźcie jednokrotne Przejdźcie wielokrotne	<p>Funkcja wymazywania dysku powoduje skasowanie <i>tylko</i> tych danych zadań drukowania, które <i>nie są</i> w danej chwili używane przez system plików na dysku twardym drukarki. Zachowane zostają wszystkie stałe dane znajdujące się na dysku twardym drukarki, takie jak pobrane czcionki, makra i zadania wstrzymane.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowany jest sformatowany, sprawny dysk twardy drukarki.</li> <li>• Ustawieniem domyślnym jest Przejdźcie jednokrotne.</li> <li>• Wysoce poufne informacje należy wymazywać <i>wyłącznie</i> przy użyciu metody przejścia wielokrotnego.</li> </ul>
<b>Metoda ręczna</b> Przejdźcie jednokrotne Przejdźcie wielokrotne	<p>Funkcja wymazywania dysku powoduje skasowanie <i>tylko</i> tych danych zadań drukowania, które <i>nie są</i> w danej chwili używane przez system plików na dysku twardym drukarki. Zachowane zostają wszystkie stałe dane znajdujące się na dysku twardym drukarki, takie jak pobrane czcionki, makra i zadania wstrzymane.</p> <p>Zarówno wymazywanie ręczne, jak i planowe umożliwia ponowne wykorzystanie oznaczonego miejsca na dysku przez system plików bez uprzedniego jego wymazania.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowany jest sformatowany, sprawny dysk twardy drukarki.</li> <li>• Ustawieniem domyślnym jest Przejdźcie jednokrotne.</li> <li>• Wysoce poufne informacje należy wymazywać <i>wyłącznie</i> przy użyciu metody Przejdźcie wielokrotne.</li> </ul>
<b>Metoda planowa</b> Przejdźcie jednokrotne Przejdźcie wielokrotne	<p>Funkcja wymazywania dysku powoduje skasowanie <i>tylko</i> tych danych zadań drukowania, które <i>nie są</i> w danej chwili używane przez system plików na dysku twardym drukarki. Zachowane zostają wszystkie stałe dane znajdujące się na dysku twardym drukarki, takie jak pobrane czcionki, makra i zadania wstrzymane.</p> <p>Zarówno wymazywanie ręczne, jak i planowe umożliwia ponowne wykorzystanie oznaczonego miejsca na dysku przez system plików bez uprzedniego jego wymazania.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowany jest sformatowany, sprawny dysk twardy drukarki.</li> <li>• Ustawieniem domyślnym jest Przejdźcie jednokrotne.</li> <li>• Wysoce poufne informacje należy wymazywać <i>wyłącznie</i> przy użyciu metody Przejdźcie wielokrotne.</li> <li>• Procesy wymazywania planowego są inicjowane <i>bez</i> wyświetlania użytkownikowi ostrzeżenia lub komunikatu umożliwiającego zatwierdzenie procesu.</li> </ul>

## Dziennik audytu bezpieczeństwa, menu

Element menu	Opis
<b>Eksportuj dziennik</b>	<p>Umożliwia uprawnionemu użytkownikowi eksportowanie dziennika bezpieczeństwa</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aby wyeksportować dziennik z poziomu panelu sterowania drukarki, należy podłączyć dysk flash do drukarki.</li> <li>• Dziennik można pobrać z wbudowanego serwera WWW do komputera.</li> </ul>



Element menu	Opis
<b>Usuń dziennik</b> Tak Nie	Określa, czy dzienniki audytu są usuwane <b>Uwaga:</b> Opcja Usuń teraz jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.
<b>Konfiguruj dziennik</b> Włącz audyt Włącz zdalną funkcję Syslog Zdalny serwer Syslog Zdalny port Syslog Zdalna metoda Syslog Zdalna funkcja Syslog	Określa, czy i w jaki sposób są tworzone dzienniki audytu

## Menu Ustaw datę i godzinę

Element menu	Opis
<b>Aktualna data i godzina</b>	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień daty i godziny dla drukarki.
<b>Ustaw datę i godzinę ręcznie</b> <wprowadzana data/godzina>	<b>Uwaga:</b> Datę i godzinę ustawia się w formacie rr-MM-dd GG:mm.
<b>Strefa czasowa</b> <lista stref czasowych>	<b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest GMT.
<b>Automatycznie przestrzegaj czasu letniego</b> Włącz Wyłącz	<b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz, co oznacza, że stosowany jest czas letni odpowiedni dla danego ustawienia strefy czasowej.
<b>Niestandardowa konfiguracja strefy czasowej</b>	Skonfiguruj strefę czasową.
<b>Włącz NTP</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia korzystanie z protokołu NTP (Network Time Protocol), synchronizującego zegary urządzeń w sieci. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

# Menu Ustawienia

## Menu ustawień ogólnych

Element menu	Opis
<b>Język wyświetlany</b> English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Rosyjski Polski Magyar Turkce Cesky Chiński uproszczony Chiński tradycyjny Koreański Japoński	Pozwala na określenie języka, w jakim będzie wyświetlany tekst na panelu operacyjnym. <b>Uwaga:</b> Niektóre języki mogą nie być dostępne w niektórych modelach drukarek.
<b>Tryb oszczędny</b> Wyłącz Energia Energia/papier Papier	Zmniejsza zużycie energii, papieru lub nośników specjalnych <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Opcja Wyłącz powoduje przywrócenie domyślnych ustawień fabrycznych drukarki.</li> <li>• Opcja Energia powoduje zmniejszenie zużycia energii przez drukarkę. Pogorszeniu może ulec wydajność, ale nie jakość druku.</li> <li>• Ustawienie Papier minimalizuje ilość papieru i nośników specjalnych potrzebnych do wykonania zadania drukowania. Pogorszeniu może ulec wydajność, ale nie jakość druku.</li> <li>• Ustawienie Energia/papier minimalizuje zużycie energii oraz zużycie papieru i nośników specjalnych.</li> </ul>
<b>Uruchom wstępną konf.</b> Tak Nie	Nakazuje drukarce uruchomienie kreatora konfiguracji. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tak.</li> <li>• Po przeprowadzeniu konfiguracji przy pomocy kreatora i wybraniu polecenia Gotowe na ekranie wyboru kraju ustawieniem domyślnym będzie Nie.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Rozmiary papieru</b> Stany Zjednoczone Jednostki metryczne	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienie początkowe jest określone na podstawie wartości opcji Kraj wybranej w początkowym kreatorze konfiguracji.</li> <li>• Zmiana tego ustawienia powoduje również zmianę ustawienie Jednostki miary w menu Konfiguracja uniwersalna oraz ustawienia domyślnego dla każdego ze źródeł wejściowych w menu Rozmiar papieru/Typ papieru.</li> </ul>
<b>Oświetlenie odbiornika</b> Tryb zwykły/wstrzymania <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasny</li> <li>• Ciemny</li> <li>• Wyłącz</li> </ul> Funkcja oszczędzania energii <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasny</li> <li>• Ciemny</li> <li>• Wyłącz</li> </ul>	Określa ilość światła emitowanego z opcjonalnego odbiornika. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku trybu zwykłego/wstrzymania fabrycznym ustawieniem domyślnym jest Jasny.</li> <li>• W przypadku trybu oszczędzania energii fabrycznym ustawieniem domyślnym jest Ciemny.</li> </ul>
<b>Alarmy</b> Sterowanie alarmem Alarm dot. kasety Alarm zszywek Alarm dziurkacza	Ustawia dźwiękowy sygnał alarmowy w sytuacji, gdy drukarka wymaga interwencji operatora. Dostępne ustawienia dla alarmu każdego typu: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wyłącz</li> <li>Pojedynczy</li> <li>Ciągły</li> </ul> <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Sterowanie alarmem jest Pojedynczy. Ustawienie Pojedynczy sprawia, że drukarka emituje trzy krótkie sygnały dźwiękowe.</li> <li>• Ustawienie Wyłącz jest domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Alarm dotyczący kasety i Alarm zszywek. Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka nie emituje alarmu dźwiękowego.</li> <li>• Ustawienie Ciągły sprawia, że drukarka powtarza trzy sygnały dźwiękowe co 10 sekund.</li> <li>• Opcja Alarm zszywek jest dostępna tylko wtedy, gdy zainstalowano moduł wykańczający.</li> <li>• Opcja Alarm dziurkacza jest wyświetlana tylko wtedy, gdy zainstalowano opcjonalny moduł wykańczający z dziurkaczem.</li> </ul>
<b>Limity czasu oczekiwania</b> Tryb wstrzymania	Umożliwia ustawienie długości czasu, w którym drukarka pozostaje w trybie wstrzymania

Element menu	Opis
<b>Limity czasu oczekiwania</b> Funkcja oszczędzania energii 1–240 min	Określa czas, jaki upływa od zakończenia wydruku zadania, zanim drukarka zostaje wprowadzona w stan ograniczonego poboru energii. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 minut.</li> <li>• Dzięki niższym ustawieniom oszczędza się więcej energii, ale potrzeba więcej czasu na nagrzanie urządzenia.</li> <li>• Najniższe ustawienie należy wybrać, jeśli drukarka wykorzystuje ten sam obwód elektryczny co oświetlenie pomieszczenia i występuje migotanie światła lamp w pomieszczeniu.</li> <li>• Jeśli drukarka jest stale użytkowana, należy wybrać wysoką wartość ustawienia. W większości przypadków umożliwia to utrzymywanie gotowości drukarki do drukowania i skrócenie czasu nagrzewania do minimum.</li> </ul>
<b>Limity czasu oczekiwania</b> Czas oczekiwania ekranu 15–300 s	Określa czas (w sekundach), po upływie którego wyświetlacz drukarki wróci do stanu <b>Gotowa</b> <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 sekund.
<b>Limity czasu oczekiwania</b> Oczekiwanie na wydruk Wyłączone 1–255 s	Określa czas (liczony w sekundach), przez który drukarka oczekuje na komunikat zakończenia zadania, zanim anuluje pozostałą część zadania wydruku. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 90 sekund.</li> <li>• Po upływie tego czasu zostaną wydrukowane wszystkie częściowo sformatowane strony znajdujące się w drukarce. Dodatkowo drukarka sprawdza, czy nie ma nowych zadań oczekujących.</li> <li>• Opcja Oczekiwanie na wydruk jest dostępna tylko wtedy, gdy używana jest emulacja języka PCL. To ustawienie nie oddziałuje w żaden sposób na zadania drukowania korzystające z emulacji języka PostScript.</li> </ul>
<b>Limity czasu oczekiwania</b> Czas oczekiwania Wyłączone 15–65535 s	Określa czas (liczony w sekundach), przez który drukarka oczekuje na dodatkowe dane, zanim anuluje zadanie wydruku. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 40 sekund.</li> <li>• Element menu Czas oczekiwania jest dostępny tylko w przypadku korzystania z emulacji języka PostScript. To ustawienie nie oddziałuje w żaden sposób na zadania drukowania korzystające z emulacji języka PCL lub PPDS.</li> </ul>
<b>Limity czasu oczekiwania</b> Czas oczekiwania na wstrzymanie zadania 5–255 s	Umożliwia ustalenie czasu, przez jaki drukarka ma oczekiwać na interwencję użytkownika, zanim wstrzyma zadania, które wymagają niedostępnych zasobów, i będzie kontynuować drukowanie innych zadań z kolejki wydruków. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 sekund.</li> <li>• Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano dysk twardy drukarki.</li> </ul>
<b>Odzyskiwanie drukowania</b> Autokontynuacja Wyłączone 5–255 s	Umożliwia drukarce automatyczną kontynuację pracy po przejściu w tryb offline, jeśli problem nie zostanie rozwiązany po upływie określonego czasu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłączone.

Element menu	Opis
<b>Odzyskiwanie drukowania</b> Zacięcia — ponów Automatycznie Włącz Wyłącz	Określa, czy drukarka ma ponownie drukować zacięte arkusze. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Auto. Strony, które uległy zacięciu, są ponownie drukowane, chyba że pamięć wymagana do przetworzenia tych stron jest potrzebna do realizacji innych zadań.</li> <li>• Wartość Włącz sprawia, że drukarka zawsze będzie ponownie drukować zacięte arkusze.</li> <li>• Wartość Wyłącz sprawia, że drukarka nie będzie ponownie drukować zaciętych arkuszy.</li> </ul>
<b>Odzyskiwanie drukowania</b> Ochrona strony Wyłącz Włącz	Umożliwia prawidłowe drukowanie strony, która w innym przypadku mogłaby nie zostać wydrukowana. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Wartość Wyłącz powoduje wydrukowanie tylko części danych z określonej strony, jeśli pamięć jest zbyt mała do przetworzenia całej strony.</li> <li>• Wartość Włącz sprawia, że drukarka przetwarza i drukuje całą stronę.</li> </ul>
<b>Ustawienia fabryczne</b> Nie przywracaj Przywróć teraz	Przywraca ustawienia drukarki do domyślnych wartości fabrycznych. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie przywracaj. Ustawienie Nie przywracaj zachowuje ustawienia użytkownika.</li> <li>• Opcja Przywróć teraz powoduje przywrócenie w drukarce wszystkich domyślnych ustawień fabrycznych z wyjątkiem ustawień menu Sieć/Porty. Wszystkie zasoby zapisane w pamięci RAM są usuwane. Ustawienie to nie ma wpływu na zasoby zapisane w pamięci flash lub na dysku twardym drukarki.</li> </ul>

## Menu Ustawienia kopiowania

Element menu	Opis
<p><b>Zawartość</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tekst/Zdjęcie</li> <li>Zdjęcie</li> <li>Obraz wydrukowany</li> <li>Tekst</li> </ul>	<p>Określa typ zawartości zadania kopiowania.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana tam, gdzie oryginalne dokumenty są kombinacją tekstu i grafiki lub zdjęć.</li> <li>• Opcja Zdjęcie zapewnia dokładniejsze skanowanie grafiki i zdjęć. W takim przypadku proces skanowania trwa dłużej, ale jego efekt oddaje pełną dynamikę palety tonów oryginalnego dokumentu. Wpływa to również na zwiększenie ilości zapisywanych danych.</li> <li>• Opcja Obraz wydrukowany jest stosowana tam, gdzie zadanie składa się głównie z obrazów. W przypadku zastosowania tej opcji obrazy są konwertowane na obszary półtonów. W ramach tej konwersji obraz jest przekształcany na zbiór małych plamek w pewnej ograniczonej liczbie kolorów; dzięki temu obraz kolorowy lub w odcieniach szarości nadaje się do wydrukowania.</li> <li>• Opcja Tekst pozwala uzyskać wyraźny, czarny tekst w wysokiej rozdzielczości na pustym białym tle.</li> </ul>
<p><b>Strony (dupleks)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-stronny na 1-stronny</li> <li>1-stronny na 2-stronny</li> <li>2-stronny na 1-stronny</li> <li>2-stronny na 2-stronny</li> </ul>	<p>Określa, czy oryginalny dokument jest 2-stronny czy 1-stronny, oraz czy ma zostać skopiowany jako 2-stronny czy 1-stronny</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1-stronny na 1-stronny</b> — Oryginalny dokument jest zadrukowany po jednej stronie. Skopiowany dokument będzie zadrukowany po jednej stronie.</li> <li>• <b>1-stronny na 2-stronny</b> — Oryginalny dokument jest zadrukowany po jednej stronie. Skopiowany dokument będzie zadrukowany po obu stronach. Na przykład, jeśli oryginał ma sześć kartek, kopia będzie składała się z trzech kartek zadrukowanych po obu stronach.</li> <li>• <b>2-stronny na 1-stronny</b> — Oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach. Skopiowany dokument będzie zadrukowany tylko po jednej stronie. Na przykład, jeśli oryginalny dokument składa się z trzech kartek papieru zadrukowanych po obu stronach, kopia będzie składała się z sześciu kartek zadrukowanych po jednej stronie.</li> <li>• <b>2-stronny na 2-stronny</b> — Oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach. Skopiowany dokument jest zadrukowany tak samo.</li> </ul>
<p><b>Oszczędność papieru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wyłącz</li> <li>2 na 1 pionowo</li> <li>2 na 1 poziomo</li> <li>4 na 1 pionowo</li> <li>4 na 1 poziomo</li> </ul>	<p>Umożliwia ustawienie dwóch lub czterech stron oryginalnego dokumentu na jednej stronie.</p> <p><b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</p>

Element menu	Opis
<b>Sortuj</b> Włącz Wyłącz	W przypadku drukowania wielu kopii zadania, ta opcja umożliwia układanie stron w wybranej kolejności <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Ze zszywaniem</b>	Włącza zszywanie
<b>Rozmiar oryginału</b> Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka Niestandardowy rozmiar skanu <x> A4 A5 Oficio (Meksyk) A6 JIS B5 Książka — oryginalny rozmiar Automatyczne wykrywanie rozmiaru Mixed Letter/Legal	Określa rozmiar papieru w oryginalnym dokumencie
<b>Źródło dla kopii</b> Zasobnik <x> Podajnik jednostronicowy Podajnik wielostronicowy Automatyczne dopasowanie rozmiaru	Pozwala określić źródło papieru dla zadań kopiowania. <b>Uwaga:</b> Zasobnik 1 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.
<b>Separatory folii</b> Włącz Wyłącz	Umieszcza arkusze papieru pomiędzy poszczególnymi foliami <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Arkusze separujące</b> Brak Między kopiami Między zadaniami Między stronami	W zależności od wybranej wartości, umieszcza arkusze papieru między stronami, kopiami lub zadaniami <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak.
<b>Źródło separatorów</b> Zasobnik <x> Podajnik ręczny Podajnik kopert	Określa źródło papieru
<b>Intensywność</b> 1–9	Określa poziom intensywności toneru
<b>Odbiornik</b> Odbiornik standardowy Odbiornik <x>	Określa, do którego odbiornika przekazywana jest kopia po wydrukowaniu

Element menu	Opis
<b>Liczba kopii</b>	Określa liczbę kopii w zadaniu kopiowania
<b>Nagłówek/Stopka</b> U góry z lewej strony U góry z lewej strony Wyłącz Data/godzina Numer strony Numer Bates Tekst niestandardowy Drukowanie na Wszystkie strony Tylko pierwsza strona Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej Wprowadź tekst niestandardowy,	Określa informacje nagłówka/stopki dla górnej lewej części strony. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji U góry z lewej strony jest Wyłącz.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.</li> </ul>
<b>Nagłówek/Stopka</b> U góry na środku U góry na środku Wyłącz Data/godzina Numer strony Numer Bates Tekst niestandardowy Drukowanie na Wszystkie strony Tylko pierwsza strona Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej Wprowadź tekst niestandardowy,	Określa informacje nagłówka/stopki dla środka strony. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji U góry na środku jest Wyłącz.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.</li> </ul>
<b>Nagłówek/Stopka</b> U góry z prawej strony U góry z prawej strony Wyłącz Data/godzina Numer strony Numer Bates Tekst niestandardowy Drukowanie na Wszystkie strony Tylko pierwsza strona Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej Wprowadź tekst niestandardowy,	Określa informacje nagłówka/stopki dla górnej prawej części strony. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji U góry z prawej strony jest Wyłącz.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.</li> </ul>



Element menu	Opis
<p><b>Nagłówek/Stopka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Na dole z lewej strony</li> <li>  Na dole z lewej strony</li> <li>  Wyłącz</li> <li>  Data/godzina</li> <li>  Numer strony</li> <li>  Numer Bates</li> <li>  Tekst niestandardowy</li> <li>Drukowanie na</li> <li>  Wszystkie strony</li> <li>  Tylko pierwsza strona</li> <li>  Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej</li> <li>Wprowadź tekst niestandardowy,</li> </ul>	<p>Określa informacje nagłówka/stopki dla dolnej lewej części strony.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Na dole z lewej strony jest Wyłącz.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.</li> </ul>
<p><b>Nagłówek/Stopka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Na dole na środku</li> <li>  Na dole na środku</li> <li>  Wyłącz</li> <li>  Data/godzina</li> <li>  Numer strony</li> <li>  Numer Bates</li> <li>  Tekst niestandardowy</li> <li>Drukowanie na</li> <li>  Wszystkie strony</li> <li>  Tylko pierwsza strona</li> <li>  Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej</li> <li>Wprowadź tekst niestandardowy,</li> </ul>	<p>Określa informacje nagłówka/stopki dla dołu na środku strony.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Na dole na środku jest Wyłącz.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.</li> </ul>
<p><b>Nagłówek/Stopka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Na dole z prawej strony</li> <li>  Na dole z prawej strony</li> <li>  Wyłącz</li> <li>  Data/godzina</li> <li>  Numer strony</li> <li>  Numer Bates</li> <li>  Tekst niestandardowy</li> <li>Drukowanie na</li> <li>  Wszystkie strony</li> <li>  Tylko pierwsza strona</li> <li>  Wszystkie strony z wyjątkiem pierwszej</li> <li>Wprowadź tekst niestandardowy,</li> </ul>	<p>Określa informacje nagłówka/stopki dla dołu z prawej strony.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Na dole z prawej strony jest Wyłącz.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Drukowanie na jest ustawienie „Wszystkie strony”.</li> </ul>
<p><b>Nakładka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wyłącz</li> <li>Poufne</li> <li>Kopiuj</li> <li>Szkic</li> <li>Pilne</li> <li>Niestandardowy</li> </ul>	<p>Określa tekst nakładki nadrukowywanej na każdej stronie zadania kopiowania</p> <p><b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</p>

Element menu	Opis
<b>Niestandardowa nakładka</b>	Określa niestandardowy tekst nakładki
<b>Zezwalaj na kopie priorytetowe</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia przerwanie zadania drukowania w celu skopiowania strony lub dokumentu <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Skanowanie zadania niestandardowego</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia skopiowanie w ramach jednego zadania kopiowania dokumentu zawierającego papier różnych rozmiarów
<b>Pozwól na użycie polecenia Zapisz jako skrót</b> Włącz Wyłącz	Pozwala zapisać niestandardowe ustawienia kopiowania jako skróty. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Usuwanie tła</b> -4 do +4	Umożliwia określenie, w jakim stopniu tło jest widoczne na kopii

## Menu Ustawienia faksu

### Menu Tryb faksu (Ustawienia faksu analogowego)

W trybie faksu analogowego zadania faksowania są wysyłane zwykłą linią telefoniczną.

### Ustawienia ogólne faksu

Element menu	Opis
<b>Strona tytułowa faksu</b> Strona tytułowa faksu Domyślnie wyłączone Domyślnie włączone Nigdy nie używaj Zawsze używaj Dołącz pole Do Włącz Wyłącz Dołącz pole Od Włącz Wyłącz Z poziomu programu Dołącz pole Wiadomość Włącz Wyłącz Komunikat Dołącz logo Włącz Wyłącz Dołącz stopkę <x> Stopka <x>	Umożliwia skonfigurowanie strony tytułowej faksu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla wszystkich opcji strony tytułowej faksu jest Wyłącz.
<b>Nazwa stacji</b>	Określa nazwę urządzenia faksującego w drukarce

Element menu	Opis
<b>Numer stacji</b>	Określa numer faksu
<b>ID stacji</b> Nazwa stacji Numer stacji	Określa sposób identyfikacji faksu
<b>Włącz ręczną obsługę faksu</b> Włącz Wyłącz	Ustawia drukarkę tak, by faks był odbierany tylko ręcznie (wymagany rozgałęźnik linii i aparat telefoniczny) <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do odbierania faksów przychodzących i wybierania numerów faksów jest wykorzystywany zwykły telefon.</li> <li>• Aby przejść bezpośrednio do ręcznej obsługi faksu, naciśnij 0 na klawiaturze numerycznej.</li> </ul>
<b>Wykorzystanie pamięci</b> W całości na odbieranie W większości na odbieranie Po równo W większości na wysyłanie W całości na wysyłanie	Definiuje przydzielanie pamięci nieulotnej między zadaniami faksowania wysyłania i odbierania. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcja „W całości na odbieranie” oznacza, że cała pamięć jest dostępna dla faksów przychodzących.</li> <li>• Opcja „W większości na odbieranie” oznacza, że większa część pamięci jest dostępna dla faksów przychodzących.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie „Po równo”. W tym przypadku pamięć zostaje równo podzielona między faksy wychodzące i przychodzące.</li> <li>• Opcja „W większości na wysyłanie” oznacza, że większa część pamięci jest dostępna dla faksów wychodzących.</li> <li>• Opcja „W całości na wysyłanie” oznacza, że cała pamięć jest dostępna dla faksów wychodzących.</li> </ul>
<b>Anuluj faksy</b> Zezwól Nie zezwalaj	Określa, czy drukarka może anulować zadanie faksowania <b>Uwaga:</b> Jeśli funkcja Anuluj faksy nie jest włączona, nie jest dostępna w postaci opcji.
<b>Identyfikator numeru dzwoniącego</b> FSK DTMF	Określa typ wykorzystywanego identyfikatora dzwoniącego. <b>Uwaga:</b> Fabryczne ustawienia domyślne to FSK.
<b>Maskowanie numeru faksu</b> Wyłącz Z lewej strony Z prawej strony	Określa stronę, od której cyfry są maskowane w numerze faksu wychodzącego <b>Uwaga:</b> Liczba maskowanych znaków jest określana opcją „Ile cyfr zamaskować”.
<b>Ile cyfr zamaskować</b> 0–58	Określa liczbę cyfr, które mają zostać zamaskowane w numerze faksu wychodzącego

## Ustawienia wysyłania faksów

Element menu	Opis
<b>Rozdzielczość</b> Standardowa Wysoka Bardzo wysoka Najwyższa	Określa jakość w jednostkach dpi (punkty na cal) Im wyższa rozdzielczość, tym lepsza jakość druku, ale także dłuższy czas wysyłania faksu <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie Standardowa.
<b>Rozmiar oryginału</b> Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka Niestandardowy rozmiar skanu <x> A4 A5 Oficio (Meksyk) A6 JIS B5 Książka — oryginalny rozmiar Automatyczne wykrywanie rozmiaru Mixed Letter/Legal	Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie <b>Uwaga:</b> Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.
<b>Strony (dupleks)</b> Wyłącz Długa krawędź Krótka krawędź	Określa orientację tekstu i grafiki na stronie <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Ustawienie Długa krawędź oznacza szycie wzdłuż dłuższej krawędzi strony (lewa krawędź dla orientacji pionowej, górna dla orientacji poziomej).</li> <li>• Ustawienie Krótka krawędź oznacza szycie wzdłuż krótszej krawędzi strony (górna krawędź dla orientacji pionowej, lewa dla orientacji poziomej).</li> </ul>
<b>Zawartość</b> Tekst Tekst/Zdjęcie Zdjęcie	Określa zawartość materiału skanowanego w celu wysłania faksem <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej.</li> <li>• Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Intensywność</b> 1–9	Rozjaśnienia lub przyciemnienia wydruki <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
<b>Prefiks wybierania numeru</b>	W polu wartości numerycznych można wpisać liczby
<b>Reguły prefiksu wybierania numeru</b> Reguła prefiksu <x>	Umożliwia ustanowienie reguły prefiksu wybierania numeru.
<b>Automatyczne ponowne wybieranie</b> 0–9	Określa, ile razy drukarka ma próbować wysłać faks pod wskazany numer <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
<b>Częstotliwość ponownego wybierania</b> 1–200	Określa odstęp czasu (w minutach) między ponowieniami wybierania numeru
<b>Za PABX</b> Wyłącz Włącz	Włącza wybieranie „na ślepo” przez centralę (bez sygnału wybierania)
<b>Włącz ECM</b> Włącz Wyłącz	Włącza tryb korekcji błędów dla zadań faksowania
<b>Włącz faksowanie ze skanera</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia wysyłanie faksów przez skanowanie z drukarki
<b>Sterownik do faksu</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia wysyłanie zadań faksowania przez sterownik
<b>Pozwól na użycie polecenia Zapisz jako skrót</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia zapisywanie numerów faksów w drukarce jako skrótów
<b>Tryb wybierania numeru</b> Tonowe Impulsowe	Określa rodzaj sygnału wybierania (wybieranie tonowe lub impulsowe).
<b>Maksymalna szybkość</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Określa maksymalną prędkość wysyłania faksów
<b>Skanowanie zadania niestandardowego</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia zeskanowanie do jednego pliku dokumentu składającego się z papieru o różnych rozmiarach
<b>Podgląd skanowania</b> Włącz Wyłącz	Określa, czy dla zadań skanowania jest wyświetlany podgląd
<b>Usuwanie tła</b> -4 do +4	Umożliwia określenie, w jakim stopniu tło jest widoczne na kopii <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.

Element menu	Opis
<b>Autom. wyśrodkowanie</b> Włącz Wyłącz	Pozwala automatycznie wyśrodkować faks na stronie. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Usuwanie koloru</b> Usuwanie koloru Brak Czerwony Zielony Niebieski Domyślny próg koloru czerwonego 0–255 Domyślny próg koloru zielonego 0–255 Domyślny próg koloru niebieskiego 0–255	Określa, który kolor ma być usunięty podczas faksowania i w jaki sposób ma być zwiększone lub zmniejszone jego usuwanie. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Usuwanie koloru jest Brak.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla każdego progu koloru jest 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> Najlepsze dla zawartości 0–5	Określa kontrast wydruku <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
<b>Odbicie lustrzane</b> Włącz Wyłącz	Tworzy odbicia lustrzane dokumentu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Negatyw</b> Włącz Wyłącz	Tworzy negatyw dokumentu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Szczegółowość cienia</b> 0–4	Dostosowuje poziom szczegółowości cienia widocznego na faksie. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
<b>Skanuj całą powierzchnię</b> Włącz Wyłącz	Pozwala określić przed faksowaniem, czy dokument oryginalny jest skanowany na całej powierzchni. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ostrość</b> 0–5	Dostosowuje ostrość faksu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.
<b>Włącz kolorowe faksowanie ze skanera</b> Domyślnie włączone Nigdy nie używaj Zawsze używaj Domyślnie wyłączone	Umożliwia włączenie kolorowego faksowania. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie „Domyślnie wyłączone”.
<b>Automatyczna konwersja faksów kolorowych na faksy mono</b> Włącz Wyłącz	Konwertuje wszystkie faksy wychodzące do postaci czarno-białej. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

## Ustawienia odbierania faksów

Element menu	Opis
<b>Włącz odbieranie faksów</b> Włącz Wyłącz	Włącza możliwość odbierania zadań faksowania przez drukarkę <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Liczba sygnałów do odebrania</b> 1–25	Określa, po ilu dzwonekach urządzenie odbiera przychodzący faks <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1.
<b>Autoredukcja</b> Włącz Wyłącz	Skaluje przychodzące zadanie faksowania tak, aby pasowało do papieru załadowanego do wskazanego źródła papieru faksu <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Źródło papieru</b> Automatycznie Zasobnik <x> Podajnik uniwersalny	Określa źródło papieru faksu, z którego drukarka pobiera papier w celu wydrukowania faksu przychodzącego
<b>Odbiornik</b> Odbiornik standardowy Odbiornik 1 <x>	Określa odbiornik, do którego przekazywane są odebrane fakсы <b>Uwaga:</b> Odbiornik 1 jest dostępny jest tylko wtedy, gdy zainstalowano moduł wykańczający.
<b>Strony (dupleks)</b> Włącz Wyłącz	Włącza funkcję dwustronnego drukowania faksów przychodzących
<b>Stopka faksu</b> Włącz Wyłącz	Drukuje informacje dotyczące przesyłania na dole każdej strony odebranego faksu <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Maksymalna szybkość</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Określa maksymalną prędkość odbierania faksów
<b>Przekazywanie faksów</b> Prześlij dalej Drukuj Wydrukuj i prześlij dalej	Włącza funkcję przekazywania odebranych faksów innym odbiorcom
<b>Prześlij do</b> Faks Wiadomość e-mail FTP LDSS eSF	Określa typ odbiorcy, do którego są przekazywane fakсы <b>Uwaga:</b> Ta opcja jest dostępna tylko z wbudowanego w drukarkę serwera WWW.
<b>Prześlij do skrótu</b>	Umożliwia przypisanie numeru skrótu poszczególnym typom odbiorców (faks, e-mail, FTP, LDSS lub eSF).
<b>Blokowanie bezimiennych faksów</b> Włącz Wyłącz	Włącza blokowanie faksów przychodzących z urządzeń bez zdefiniowanego ID stacji

Element menu	Opis
<b>Lista zakazanych faksów</b>	Włącza funkcję zapisywania w drukarce listy blokowanych numerów faksów
<b>Wstrzymywanie faksów</b> Tryb wstrzymywania faksów Wyłącz Zawsze włączone Ręcznie Zaplanowano Plan wstrzymywania faksów	Umożliwia wstrzymywanie faksów przez cały czas lub zgodnie z ustalonym planem. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ze zszywaniem</b> Włącz Wyłącz	Określa działanie zszywacza w dołączonym module wykańczającym <b>Uwaga:</b> Wyświetlane są tylko ustawienia odpowiednie do zainstalowanego modułu wykańczającego.

### Ustawienia dziennika faksów

Element menu	Opis
<b>Dziennik transmisji</b> Drukuj dziennik Nie drukuj dziennika Drukuj tylko w razie błędu	Włącza drukowanie dziennika transmisji po każdym zadaniu faksowania
<b>Dziennik błędów odbierania</b> Nigdy nie drukuj Drukuj przy błędzie	Włącza drukowanie dziennika błędów odbierania po wystąpieniu błędu odbierania
<b>Drukuj dzienniki automatycznie</b> Włącz Wyłącz	Włącza automatyczne drukowanie dzienników faksu <b>Uwaga:</b> Dzienniki są drukowane co 200 zadań faksowania.
<b>Źródło papieru dziennika</b> Zasobnik <x> Podajnik ręczny	Określa źródło papieru do drukowania dzienników
<b>Pokaż w dziennikach</b> Nazwa zdalnej stacji Wybrany numer	Określa, czy w drukowanych dziennikach wyświetlane są numery wybrane lub nadesłane numery stacji
<b>Włącz dziennik zadań</b> Włącz Wyłącz	Zapewnia dostęp do dziennika zadań faksowania.
<b>Włącz dziennik połączeń</b> Włącz Wyłącz	Zapewnia dostęp do dziennika wywołań faksu.
<b>Odbiornik dziennika</b> Odbiornik standardowy Odbiornik <x>	Określa do którego odbiornika przekazywane są wydrukowane dzienniki faksu



## Ustawienia głośnika

Element menu	Opis
<b>Tryb głośnika</b> Zawsze wyłączone Włączone aż do podłączenia Zawsze włączone	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcja Zawsze wyłączone powoduje wyłączenie głośnika.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włączone aż do podłączenia. Do chwili nawiązania połączenia faksowego głośnik jest włączony i słychać pisk.</li> <li>• Opcja Zawsze włączone powoduje włączenie głośnika.</li> </ul>
<b>Głośność głośnika</b> Wysoka Niska	Określa głośność dźwięku <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie Wysoka.
<b>Głośność dzwonka</b> Włącz Wyłącz	Określa głośność głośnika faksu <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

## Dzwonki nietypowe

Element menu	Opis
<b>Pojedynczy dzwonek</b> Włącz Wyłącz	Powoduje odbieranie połączeń po jednym dzwonku <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Podwójny dzwonek</b> Włącz Wyłącz	Powoduje odbieranie połączeń po dwóch dzwonekach <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Potrójny dzwonek</b> Włącz Wyłącz	Powoduje odbieranie połączeń po trzech dzwonekach. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

## Menu Tryb faksu (Ustawienia serwera faksów)

W trybie serwera faksów zadania faksowania są wysyłane przez serwer faksów.

### Ustawienia serwera faksów

Element menu	Opis
<b>Format</b> <b>Adres zwrotny</b> <b>Temat</b> <b>Komunikat</b>	Umożliwia wprowadzenie informacji na ekranie dotykowym drukarki za pomocą klawiatury wirtualnej
<b>Podstawowa brama SMTP</b>	Określa porty serwera SMTP <b>Uwaga:</b> Domyślnym portem bramy SMTP jest 25.
<b>Dodatkowa brama SMTP</b>	Określa porty serwera SMTP <b>Uwaga:</b> Domyślnym portem bramy SMTP jest 25.

Element menu	Opis
<b>Format obrazu</b> PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Określa typ obrazu w funkcji skanowanie do faksu
<b>Zawartość</b> Tekst Tekst/Zdjęcie Zdjęcie	Określa zawartość materiału skanowanego w celu wysłania faksem <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej.</li> <li>• Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.</li> </ul>
<b>Rozdzielczość faksu</b> Standardowa Wysoka Bardzo wysoka Najwyższa	Określa rozdzielczość w funkcji skanowanie do faksu
<b>Intensywność</b> 1–9	Rozjaśnienia lub przyciemnienia wydruki <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 5.
<b>Orientacja</b> Pionowa Pozioma	Określa orientację skanowanego obrazu
<b>Rozmiar oryginału</b> Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka Niestandardowy rozmiar skanu <x> A4 A5 Oficio (Meksyk) A6 JIS B5 Książka — oryginalny rozmiar Automatyczne wykrywanie rozmiaru Mixed Letter/Legal	Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie <b>Uwaga:</b> Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.

Element menu	Opis
<b>Użyj wielostronicowego formatu TIFF</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia wybranie między jednostronicowymi i wielostronicowymi plikami w formacie TIFF. W przypadku wielostronicowego zadania skanowania do faksu tworzony jest albo jeden plik TIFF zawierający wszystkie strony, albo wiele plików TIFF, z których każdy zawiera jedną stronę zadania.  <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.</li> <li>• Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.</li> </ul>
<b>Włącz odbiór analogowy</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia włączenie odbioru faksów analogowych.  <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

## Menu Ustawienia e-mail

Element menu	Opis
<b>Ustawienia serwera e-mail</b> Temat Komunikat	Określa dane serwera e-mail  <b>Uwaga:</b> Tekst w tym polu może mieć najwyżej 512 znaków.
<b>Ustawienia serwera e-mail</b> Opcja Wyślij mi kopię Nigdy nie wyświetlane Domyślnie włączone Domyślnie wyłączone Zawsze włączone	Wysyła kopię wiadomości e-mail do nadawcy
<b>Ustawienia serwera e-mail</b> Maksymalny rozmiar wiadomości e-mail 0–65535 kB	Określa maksymalną wielkość wiadomości e-mail w kilobajtach  <b>Uwaga:</b> Wiadomości e-mail powyżej wskazanego limitu nie są wysyłane.
<b>Ustawienia serwera e-mail</b> Komunikat błędów rozmiaru	Wysyła powiadomienie, gdy wiadomość e-mail jest większa od skonfigurowanego limitu
<b>Ustawienia serwera e-mail</b> Ogranicz miejsca docelowe	Wysyła wiadomość e-mail tylko wtedy, gdy adres zawiera pewną nazwę domeny (np. nazwę domeny firmy)  <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiadomość można wysłać tylko pod adres we wskazanej domenie.</li> <li>• Liczba domen jest ograniczona do jednej.</li> </ul>
<b>Ustawienia serwera e-mail</b> Konfiguracja łączy sieciowych Serwer Nazwa logowania Hasło Ścieżka Nazwa pliku startowego: Łącze sieciowe	Definiuje nazwę ścieżki  <b>Uwaga:</b> Definiuje ścieżkę. Na przykład: /katalog/ścieżka Ścieżka nie może zawierać następujących znaków i symboli: * : ? < >  .

Element menu	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf) Bezpieczny PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Określa format pliku
<b>Wersja PDF</b> 1.2–1.6	Określa wersję pliku PDF, która powstanie w wyniku skanowania do wiadomości e-mail <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 1,5.
<b>Zawartość</b> Tekst/Zdjęcie Zdjęcie Tekst	Określa zawartość materiału skanowanego do wiadomości e-mail <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej.</li> <li>• Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.</li> <li>• Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu.</li> </ul>
<b>Kolor</b> Odcienie szarości Kolor	Określa, czy zadanie jest drukowane w skali szarości, czy w kolorze <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to Odcienie szarości
<b>Rozdzielczość</b> 75 150 200 300 400 600	Określa rozdzielczość skanowania w punktach na cal <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 150 dpi
<b>Intensywność</b> 1–9	Rozjaśnienia lub przyciemnienia wydruki <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
<b>Orientacja</b> Pionowa Pozioma	Określa orientację skanowanego obrazu <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.

Element menu	Opis
<p><b>Rozmiar oryginału</b></p> <p>Letter  Legal  Executive  Folio  Statement  Uniwersalny  4 x 6 cali  3 x 5 cali  Wizytówka  Niestandardowy rozmiar skanu &lt;x&gt;  A4  A5  Oficio (Meksyk)  A6  JIS B5  Książka — oryginalny rozmiar  Automatyczne wykrywanie rozmiaru  Mixed Letter/Legal</p>	<p>Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie</p> <p><b>Uwaga:</b> Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.</p>
<p><b>Strony (dupleks)</b></p> <p>Wyłącz  Długa krawędź  Krótka krawędź</p>	<p>Określa orientację tekstu i grafiki na stronie</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Ustawienie Długa krawędź oznacza szycie wzdłuż dłuższej krawędzi strony (lewa krawędź dla orientacji pionowej, górna dla orientacji poziomej).</li> <li>• Ustawienie Krótka krawędź oznacza szycie wzdłuż krótszej krawędzi strony (górna krawędź dla orientacji pionowej, lewa dla orientacji poziomej).</li> </ul>
<p><b>Jakość JPEG</b></p> <p>Najlepsze dla zawartości  5–90</p>	<p>Określa jakość zdjęcia JPEG w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.</li> <li>• 5 powoduje zmniejszenie wielkości pliku kosztem pogorszenia jakości obrazu.</li> <li>• 90 powoduje zwiększenie jakości obrazu do maksimum kosztem zwiększenia wielkości obrazu.</li> <li>• Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.</li> </ul>
<p><b>Obrazy e-mail przesyłane jako</b></p> <p>Załącznik  Łącze sieciowe</p>	<p>Określa sposób wysyłania obrazów</p> <p><b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to Załącznik</p>

Element menu	Opis
<b>Użyj wielostronicowego formatu TIFF</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia wybranie między jednostronicowymi i wielostronicowymi plikami w formacie TIFF. W przypadku wielostronicowego zadania skanowania do wiadomości e-mail tworzony jest albo jeden plik TIFF zawierający wszystkie strony, albo wiele plików TIFF, z których każdy zawiera jedną stronę zadania.  <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.</li> <li>• Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.</li> </ul>
<b>Dziennik transmisji</b> Drukuj dziennik Nie drukuj dziennika Drukuj tylko w razie błędu	Określa, czy jest drukowany dziennik transmisji <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest „Drukuj dziennik”.
<b>Źródło papieru dziennika</b> Zasobnik <x> Podajnik ręczny Koperty ręcznie Podajnik uniwersalny	Określa źródło papieru, z którego pobierany jest papier podczas drukowania dzienników e-mail <b>Uwaga:</b> Zasobnik 1 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.
<b>Odbiornik dziennika</b> Odbiornik standardowy Odbiornik <x>	Określa odbiornik, do którego przekazywane są wydrukowane dzienniki e-mail
<b>Głębina bitów wiadomości e-mail</b> 8-bitowa 1-bitowa	Pozwala zmniejszyć wielkość plików w trybie Tekst/Zdjęcie przez ustawianie 1-bitowej rozdzielczości obrazu wtedy, gdy opcja Kolor jest wyłączona. <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 8-bitowa.
<b>Skanowanie zadania niestandardowego</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia kopiowanie do jednego pliku dokumentu składającego się z papieru o różnych rozmiarach
<b>Podgląd skanowania</b> Włącz Wyłącz	Określa, czy dla zadań skanowania jest wyświetlany podgląd <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Pozwól na użycie polecenia Zapisz jako skrót</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia zapisywanie adresów e-mail jako skrótów. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Kiedy to ustawienie ma wartość Wyłącz, przycisk Zapisz jako skrót nie jest wyświetlany na ekranie Miejsca docelowe e-mail.</li> </ul>
<b>Usuwanie tła</b> -4 do +4	Dostosowuje ilość tła widocznego na skanowanych obrazach. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
<b>Autom. wyśrodkowanie</b> Włącz Wyłącz	Pozwala automatycznie wyśrodkować kopię na stronie. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Element menu	Opis
<b>Usuwanie koloru</b> Usuwanie koloru Brak Czerwony Zielony Niebieski Domyślny próg koloru czerwonego 0–255 Domyślny próg koloru zielonego 0–255 Domyślny próg koloru niebieskiego 0–255	Określa, który kolor ma być usunięty podczas skanowania i w jaki sposób ma być zwiększone lub zmniejszone jego usuwanie. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Usuwanie koloru jest Brak.</li> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla każdego progu koloru jest 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Najlepsze dla zawartości	Określa kontrast wydruku <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
<b>Odbicie lustrzane</b> Włącz Wyłącz	Tworzy odbicia lustrzane dokumentu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Negatyw</b> Włącz Wyłącz	Tworzy negatyw oryginalnego dokumentu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Szczegółowość cienia</b> 0–4	Dostosowuje ilość cienia widocznego na skanowanych obrazach. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
<b>Skanuj całą powierzchnię</b> Włącz Wyłącz	Określa, czy oryginalny dokument jest skanowany na całej powierzchni. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ostrość</b> 0–5	Dostosowuje ostrość skanowanego obrazu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.
<b>Użyj pola DW/UDW:</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia włączenie użycia pól DW i UDW. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

## Menu Ustawienia FTP

Element menu	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf) Bezpieczny PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Określa format pliku FTP <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to PDF (.pdf).
<b>Wersja PDF</b> 1.2–1.6	Określa wersję pliku PDF do wysłania na adres FTP <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 1,5.

Element menu	Opis
<b>Zawartość</b> Tekst/Zdjęcie Zdjęcie Tekst	Określa zawartość materiału skanowanego z wysłaniem na adres FTP <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej.</li> <li>• Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.</li> <li>• Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu.</li> </ul>
<b>Kolor</b> Odcienie szarości Kolor	Określa, czy zadanie jest drukowane w skali szarości, czy w kolorze <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to Odcienie szarości
<b>Rozdzielczość</b> 75 150 200 300 400 600	Określa rozdzielczość skanowania w punktach na cal <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 150 dpi
<b>Intensywność</b> 1–9	Rozjaśnia lub przyciemnia wydruki <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
<b>Orientacja</b> Pionowa Pozioma	Określa orientację skanowanego obrazu <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.
<b>Rozmiar oryginału</b> Letter Legal Executive Folio Statement Uniwersalny 4 x 6 cali 3 x 5 cali Wizytówka Niestandardowy rozmiar skanu <x> A4 A5 Oficio (Meksyk) A6 JIS B5 Książka — oryginalny rozmiar Automatyczne wykrywanie rozmiaru Mixed Letter/Legal	Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie <b>Uwaga:</b> Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.



Element menu	Opis
<b>Strony (dupleks)</b> Wyłącz Długa krawędź Krótka krawędź	Określa orientację tekstu i grafiki na stronie <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Ustawienie Długa krawędź oznacza szycie wzdłuż dłuższej krawędzi strony (lewa krawędź dla orientacji pionowej, górna dla orientacji poziomej).</li> <li>• Ustawienie Krótka krawędź oznacza szycie wzdłuż krótszej krawędzi strony (górna krawędź dla orientacji pionowej, lewa dla orientacji poziomej).</li> </ul>
<b>Jakość JPEG</b> Najlepsze dla zawartości 5–90	Określa jakość zdjęcia JPEG w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.</li> <li>• 5 powoduje zmniejszenie wielkości pliku kosztem pogorszenia jakości obrazu.</li> <li>• 90 powoduje zwiększenie jakości obrazu do maksimum kosztem zwiększenia wielkości obrazu.</li> <li>• Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.</li> </ul>
<b>Użyj wielostronicowego formatu TIFF</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia wybranie między jednostronicowymi i wielostronicowymi plikami w formacie TIFF. W przypadku wielostronicowego zadania skanowania z wysłaniem na adres FTP tworzony jest albo jeden plik TIFF zawierający wszystkie strony, albo wiele plików TIFF, z których każdy zawiera jedną stronę zadania. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.</li> <li>• Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.</li> </ul>
<b>Dziennik transmisji</b> Drukuj dziennik Nie drukuj dziennika Drukuj tylko w razie błędu	Określa, czy jest drukowany dziennik transmisji <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest „Drukuj dziennik”.
<b>Źródło papieru dziennika</b> Zasobnik <x> Podajnik ręczny Koperty ręcznie Podajnik uniwersalny	Określa źródło papieru, z którego pobierany jest papier podczas drukowania dzienników FTP <b>Uwaga:</b> Zasobnik 1 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym.
<b>Odbiornik dziennika</b> Odbiornik standardowy Odbiornik <x>	Określa odbiornik, do którego przekazywane są wydrukowane dzienniki FTP
<b>Głębina bitów dla transmisji FTP</b> 8-bitowa 1-bitowa	Pozwala zmniejszyć wielkość plików w trybie Tekst/Zdjęcie przez ustawianie 1-bitowej rozdzielczości obrazu wtedy, gdy opcja Kolor jest wyłączona <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 8-bitowa.
<b>Nazwa pliku startowego</b>	Umożliwia określenie głównego członu nazwy pliku.
<b>Skanowanie zadania niestandardowego</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia kopiowanie do jednego pliku dokumentu składającego się z papieru o różnych rozmiarach

Element menu	Opis
<b>Podgląd skanowania</b> Włącz Wyłącz	Określa, czy dla zadań skanowania jest wyświetlany podgląd <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Pozwól na użycie polecenia Zapisz jako skrót</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia tworzenie skrótów do adresów FTP <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
<b>Usuwanie tła</b> -4 do +4	Umożliwia określenie, w jakim stopniu tło jest widoczne na kopii <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
<b>Autom. wyśrodkowanie</b> Włącz Wyłącz	Pozwala automatycznie wyśrodkować kopię na stronie. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Usuwanie koloru</b> Usuwanie koloru Brak Czerwony Zielony Niebieski Domyślny próg koloru czerwonego 0–255 Domyślny próg koloru zielonego 0–255 Domyślny próg koloru niebieskiego 0–255	Określa, który kolor ma być usunięty podczas skanowania i w jaki sposób ma być zwiększone lub zmniejszone jego usuwanie. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Usuwanie koloru jest Brak.</li> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla każdego progu koloru jest 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Najlepsze dla zawartości	Określa kontrast wydruku <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
<b>Odbicie lustrzane</b> Włącz Wyłącz	Tworzy odbicia lustrzane dokumentu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Negatyw</b> Włącz Wyłącz	Tworzy negatyw oryginalnego dokumentu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Szczegółowość cienia</b> 0–4	Dostosowuje ilość cienia widocznego na skanowanych obrazach. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
<b>Skanuj całą powierzchnię</b> Włącz Wyłącz	Określa, czy oryginalny dokument jest skanowany na całej powierzchni. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ostrość</b> 0–5	Dostosowuje ostrość skanowanego obrazu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.

## Menu dysku flash

### Ustawienia skanowania

Element menu	Opis
<b>Format</b> PDF (.pdf) Bezpieczny PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Określa format pliku
<b>Wersja PDF</b> 1.2–1.6	Określa wersję pliku PDF, która powstanie w wyniku skanowania do portu USB <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 1,5.
<b>Zawartość</b> Tekst/Zdjęcie Zdjęcie Tekst	Określa zawartość materiału skanowanego do portu USB <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tekst/Zdjęcie. Opcja Tekst/Zdjęcie jest stosowana wtedy, gdy dokumenty składają się głównie z tekstu lub grafiki liniowej.</li> <li>• Opcja Zdjęcie jest używana wtedy, gdy dokumentami są wysokiej jakości zdjęcia lub zdjęcia wydrukowane za pomocą drukarki atramentowej.</li> <li>• Opcja Tekst jest stosowana tam, gdzie dokument składa się w większości z tekstu.</li> </ul>
<b>Kolor</b> Odcienie szarości Kolor	Określa, czy zadanie jest drukowane w skali szarości, czy w kolorze <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to Odcienie szarości
<b>Rozdzielczość</b> 75 150 200 300 400 600	Określa rozdzielczość skanowania w punktach na cal <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 150 dpi
<b>Intensywność</b> 1–9	Rozjaśnienia lub przyciemnienia wydruki <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.
<b>Orientacja</b> Pionowa Pozioma	Określa orientację skanowanego obrazu <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.

Element menu	Opis
<p><b>Rozmiar oryginału</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Uniwersalny</li> <li>4 x 6 cali</li> <li>3 x 5 cali</li> <li>Wizytówka</li> <li>Niestandardowy rozmiar skanu &lt;x&gt;</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>Oficio (Meksyk)</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Książka — oryginalny rozmiar</li> <li>Automatyczne wykrywanie rozmiaru</li> <li>Mixed Letter/Legal</li> </ul>	<p>Określa rozmiar papieru w skanowanym dokumencie</p> <p><b>Uwaga:</b> Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest Letter. Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest A4.</p>
<p><b>Strony (dupleks)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wyłącz</li> <li>Długa krawędź</li> <li>Krótką krawędź</li> </ul>	<p>Określa orientację tekstu i grafiki na stronie</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Ustawienie Długa krawędź oznacza szycie wzdłuż dłuższej krawędzi strony (lewa krawędź dla orientacji pionowej, górna dla orientacji poziomej).</li> <li>• Ustawienie Krótka krawędź oznacza szycie wzdłuż krótszej krawędzi strony (górna krawędź dla orientacji pionowej, lewa dla orientacji poziomej).</li> </ul>
<p><b>Jakość fotograficzna JPEG</b></p> <p>5–90</p>	<p>Określa jakość zdjęcia JPEG w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślne ustawienie fabryczne to 50</li> <li>• 5 powoduje zmniejszenie wielkości pliku kosztem pogorszenia jakości obrazu.</li> <li>• 90 powoduje zwiększenie jakości obrazu do maksimum kosztem zwiększenia wielkości obrazu.</li> <li>• Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Jakość JPEG</b> Najlepsze dla zawartości 5–90	Określa jakość obrazu w postaci tekstu/zdjęcia JPEG w stosunku do wielkości pliku i jakości obrazu. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.</li> <li>• 5 powoduje zmniejszenie wielkości pliku kosztem pogorszenia jakości obrazu.</li> <li>• 90 powoduje zwiększenie jakości obrazu do maksimum kosztem zwiększenia wielkości obrazu.</li> <li>• Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji Tekst, Tekst/Zdjęcie oraz skanowania.</li> </ul>
<b>Użyj wielostronicowego formatu TIFF</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia wybranie między jednostronicowymi i wielostronicowymi plikami w formacie TIFF. W przypadku wielostronicowego zadania skanowania z wysłaniem do portu USB tworzony jest albo jeden plik TIFF zawierający wszystkie strony, albo wiele plików TIFF, z których każdy zawiera jedną stronę zadania. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.</li> <li>• Ten element menu dotyczy wszystkich funkcji skanowania.</li> </ul>
<b>Głębina bitowa skanowania</b> 8-bitowa 1-bitowa	Pozwala zmniejszyć wielkość plików w trybie Tekst/Zdjęcie przez ustawianie 1-bitowej rozdzielczości obrazu wtedy, gdy opcja Kolor jest wyłączona <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 8-bitowa.
<b>Nazwa pliku startowego</b>	Umożliwia określenie głównego członu nazwy pliku.
<b>Skanowanie zadania niestandardowego</b> Wyłącz Włącz	Umożliwia kopiowanie do jednego pliku dokumentu składającego się z papieru o różnych rozmiarach
<b>Podgląd skanowania</b> Włącz Wyłącz	Określa, czy dla zadań skanowania jest wyświetlany podgląd <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Usuwanie tła</b> -4 do +4	Umożliwia określenie, w jakim stopniu tło jest widoczne na kopii <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
<b>Autom. wyśrodkowanie</b> Włącz Wyłącz	Pozwala automatycznie wyśrodkować kopię na stronie <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Element menu	Opis
<b>Usuwanie koloru</b> Usuwanie koloru Brak Czerwony Zielony Niebieski Domyślny próg koloru czerwonego 0–255 Domyślny próg koloru zielonego 0–255 Domyślny próg koloru niebieskiego 0–255	Określa, który kolor ma być usunięty podczas skanowania i w jaki sposób ma być zwiększone lub zmniejszone jego usuwanie <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Usuwanie koloru jest Brak.</li> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla każdego progu koloru jest 128.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5 Najlepsze dla zawartości	Określa kontrast wydruku <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to „Najlepsze dla zawartości”.
<b>Odbicie lustrzane</b> Włącz Wyłącz	Tworzy odbicia lustrzane dokumentu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Negatyw</b> Włącz Wyłącz	Tworzy negatyw oryginalnego dokumentu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Szczegółowość cienia</b> 0–4	Dostosowuje ilość cienia widocznego na skanowanych obrazach. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.
<b>Skanuj całą powierzchnię</b> Włącz Wyłącz	Określa, czy oryginalny dokument jest skanowany na całej powierzchni <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ostrość</b> 0–5	Dostosowuje ostrość skanowanego obrazu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.

## Ustawienia druku

Element menu	Opis
<b>Liczba kopii</b>	Określa liczbę kopii, które mają być wydrukowane.
<b>Źródło papieru</b> Zasobnik <x> Podajnik uniwersalny Papier ręcznie Koperty ręcznie	Określa źródło papieru, z którego drukarka pobiera papier w celu wydrukowania z dysku flash.
<b>Sortuj</b> Wyłącz (1,1,1,2,2,2) Włącz (1,2,1,2,1,2)	W przypadku drukowania wielu kopii zadania strony układane są po kolei. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Strony nie będą sortowane.</li> <li>• W przypadku ustawienia Włącz zadania drukowania układane są po kolei.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Strony (dupleks)</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia włączenie funkcji dupleksu (dwustronnego drukowania).
<b>Ze zszywaniem</b> Włącz Wyłącz	Włącza zszywanie <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Dupleks — skład</b> Długa krawędź Krótka krawędź	Określa sposób składania arkuszy zadrukowanych dwustronnie oraz orientację odwrotnej strony arkusza w stosunku do strony przedniej. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Długa krawędź.</li> <li>• Wartość Długa krawędź oznacza, że składanie ma odbywać się wzdłuż lewej krawędzi strony w przypadku orientacji pionowej i górnej krawędzi w przypadku orientacji poziomej.</li> <li>• Wartość Krótka krawędź oznacza, że składanie ma odbywać się wzdłuż górnej krawędzi strony w przypadku orientacji pionowej i lewej krawędzi w przypadku orientacji poziomej.</li> </ul>
<b>Orientacja</b> Automatycznie Pionowa Pozioma	Określa orientację zadania drukowania. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie.
<b>Kilka stron na arkuszu (stron/arkusz)</b> Wyłącz 2 na arkuszu 3 na arkuszu 4 na arkuszu 6 na arkuszu 9 na arkuszu 12 na arkuszu 16 na arkuszu	Sprawia, że obrazy wielu stron są drukowane na jednej stronie arkusza papieru. Ta funkcja jest również określana jako Oszczędzanie papieru. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Wybrana liczba odpowiada liczbie stron drukowanych na jednej stronie arkusza.</li> </ul>
<b>Ramki stron</b> Brak Pełne	Jeżeli wybrano opcję Kilka stron na arkuszu, drukowane jest obramowanie wokół poszczególnych obrazów stron. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak.
<b>Kolejność wielu stron na arkuszu</b> Poziomo Odwróć w poziomie Odwróć w pionie Pionowo	Określa ustawienie obrazów wielu stron na jednym arkuszu, jeżeli wybrano opcję Kilka stron na arkuszu. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Poziomo.</li> <li>• Rozmieszczenie obrazów zależy od ich liczby i orientacji, która może być pionowa lub pozioma.</li> </ul>
<b>Arkusze separujące</b> Brak Między kopiami Między zadaniami Między stronami	W zależności od wybranej wartości, umieszcza arkusze papieru między stronami, kopiami lub zadaniami <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak.

Element menu	Opis
<b>Źródło separatorów</b> Zasobnik <x> Podajnik ręczny Podajnik kopert	Określa źródło papieru
<b>Puste strony</b> Nie drukuj Drukuj	Pozwala określić, czy w zadaniu drukowania umieszczać puste strony. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie drukuj.

## Ustawienia druku

### Menu ustawień

Element menu	Opis
<b>Język drukarki</b> Emulacja PCL Emulacja PS	Umożliwia ustawienie domyślnego języka drukarki. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emulacja PCL wykorzystuje interpreter języka PCL do przetwarzania zadań drukowania. Emulacja PostScript wykorzystuje interpreter języka PostScript do przetwarzania zadań drukowania.</li> <li>Fabrycznym ustawieniem domyślnym języka drukarki jest Emulacja PCL.</li> <li>Ustawienie konkretnego języka drukarki jako domyślnego nie wyklucza możliwości wysyłania przy użyciu programu zadań drukowania korzystających z drugiego języka drukarki.</li> </ul>
<b>Zadanie oczekujące</b> Włącz Wyłącz	Określa, że zadania drukowania mają być usuwane z kolejki drukowania, jeśli wymagają niedostępnych elementów opcjonalnych drukarki lub niestandardowych ustawień. Są zapisywane w osobnej kolejce drukowania, dzięki czemu inne zadania są drukowane normalnie. Gdy stają się dostępne brakujące informacje i/lub elementy opcjonalne, zapisane zadania zostają wydrukowane. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>To menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowany jest dysk twardy drukarki, który nie jest tylko do odczytu. Ten wymóg sprawia, że zapisane zadania nie zostaną usunięte, gdy drukarka utraci zasilanie.</li> </ul>
<b>Obszar wydruku</b> Normalna Cała strona	Określa logiczny i fizyczny obszar przeznaczony do zadrukowania. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>To menu nie pojawia się, jeśli w menu drukarki Konfiguracja włączona jest opcja Od krawędzi do krawędzi.</li> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny. Próba wydrukowania jakichkolwiek danych poza obszarem przeznaczonym do zadrukowania, określonym przez opcję Normalny, spowoduje obcięcie obrazu do granic określonych przez tę opcję.</li> <li>Ustawienie Cała strona umożliwia przeniesienie obrazu poza obszar przeznaczony do zadrukowania określony przez ustawienie Normalny, ale spowoduje to obcięcie obrazu do granic określonych przez ustawienie Normalny.</li> <li>Ustawienie Cała strona ma wpływ tylko na strony drukowane przy użyciu interpretera emulacji języka PCL 5e. Ustawienie to nie oddziałuje na strony drukowane przy użyciu interpretera języka PCL XL lub PostScript.</li> </ul>



Element menu	Opis
<b>Miejsce zapisu</b> Pamięć RAM Pamięć flash Dysk	Określa miejsce przechowywania pobranych zasobów. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest RAM.</li> <li>• Umieszczenie pobranych zasobów w pamięci flash lub na dysku twardym zapewnia zapisanie ich w sposób trwały. Po wyłączeniu drukarki zasoby znajdujące się w pamięci flash lub na dysku twardym nie zostaną utracone.</li> <li>• Przechowywanie zasobów w pamięci RAM jest krótkotrwałe.</li> <li>• To menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano pamięć flash i/lub opcjonalny dysk twardy.</li> </ul>
<b>Rejestrowanie zadań</b> Włącz Wyłącz	Określa, czy informacje statystyczne dotyczące ostatnio wykonanych zadań drukowania mają być przechowywane na twardym dysku. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Ustawienie Wyłącz sprawia, że informacje statystyczne o zadaniach nie są przechowywane w drukarce.</li> <li>• Statystyki te obejmują listę błędów druku, datę i godzinę wydruku, rozmiar zadania (wyrażony w bajtach), wybrany przez użytkownika rozmiar i typ papieru, całkowitą liczbę wydrukowanych stron i wybraną przez użytkownika całkowitą liczbę kopii.</li> <li>• Rejestrowanie zadań jest dostępne tylko przy zainstalowanym i prawidłowo działającym dysku twardym. Dysk ten nie powinien być chroniony przed odczytem i zapisem lub przed samym zapisem. Rozmiar bufora zadań nie powinien być ustawiony na 100%.</li> <li>• Zmiana tego ustawienia na panelu sterowania drukarki i wyjście z menu powodują zresetowanie drukarki. Wybór menu jest aktualizowany.</li> </ul>
<b>Zapis zasobów</b> Włącz Wyłącz	Określa, co drukarka ma zrobić z pobranymi zasobami, np. czcionkami i makrami tymczasowo przechowywanymi w pamięci RAM, w wypadku otrzymania zadania wymagającego więcej pamięci, niż jest dostępne. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Ustawienie Wyłącz sprawia, że drukarka zachowuje pobrane zasoby tylko do momentu, gdy potrzebna jest dodatkowa pamięć. Pobrane zasoby są usuwane, by umożliwić przetwarzanie zadania.</li> <li>• Ustawienie Włącz sprawia, że podczas zmian języków i operacji resetowania drukarki pobrane zasoby są zachowywane. Jeśli w drukarce zabraknie pamięci, zostanie wyświetlony komunikat <b>38 Pamięć pełna</b>, a pobrane elementy nie zostaną usunięte.</li> </ul>
<b>Drukuj wszystko — kolejność</b> Alfabetycznie Najpierw najnowsze Najpierw najstarsze	Określa kolejność, w jakiej zadania wstrzymane i pofne są drukowane, gdy wybrana jest opcja Drukuj wszystko. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest kolejność alfabetyczna.</li> <li>• Na panelu sterowania drukarki zadania drukowania zawsze wyświetlane są w kolejności alfabetycznej.</li> </ul>

## Menu wykańczania

Element menu	Opis
<b>Strony (dupleks)</b> 2-stronnie 1-stronnie	<p>Określa, czy opcja dupleks (drukowanie dwustronne) ma być ustawieniem domyślnym dla wszystkich zadań drukowania.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest druk jednostronny.</li> <li>Aby ustawić w aplikacji drukowanie 2-stronnie: w systemie Windows kliknij kolejno <b>Plik &gt; Drukuj</b>, a następnie kliknij <b>Właściwości, Preferencje, Opcje</b> lub <b>Konfiguracja</b>; na komputerze Macintosh wybierz kolejno opcje <b>File</b> (Plik) &gt; <b>Print</b> (Drukuj), a następnie skoryguj ustawienia w oknie dialogowym Print (Drukowanie) i w menu podręcznych.</li> </ul>
<b>Dupleks — skład</b> Długa krawędź Krótka krawędź	<p>Określa sposób składania arkuszy zadrukowanych dwustronnie oraz orientację odwrotnej strony arkusza w stosunku do strony przedniej.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Długa krawędź.</li> <li>Wartość Długa krawędź oznacza, że składanie ma odbywać się wzdłuż lewej krawędzi strony w przypadku orientacji pionowej i górnej krawędzi w przypadku orientacji poziomej.</li> <li>Wartość Krótka krawędź oznacza, że składanie ma odbywać się wzdłuż górnej krawędzi strony w przypadku orientacji pionowej i lewej krawędzi w przypadku orientacji poziomej.</li> </ul>
<b>Liczba kopii</b> 1–999	<p>Pozwala określić domyślną liczbę kopii dla każdego zadania drukowania.</p> <p><b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1.</p>
<b>Puste strony</b> Nie drukuj Drukuj	<p>Pozwala określić, czy w zadaniu drukowania umieszczać puste strony.</p> <p><b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie drukuj.</p>
<b>Sortuj</b> Wyłącz (1,1,1,2,2,2) Włącz (1,2,1,2,1,2)	<p>W przypadku drukowania wielu kopii zadania strony układane są po kolei.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Strony nie będą sortowane.</li> <li>W przypadku ustawienia Włącz zadania drukowania układane są po kolei.</li> <li>W przypadku obu ustawień całe zadanie drukowane jest tyle razy, ile określono w elemencie menu Liczba kopii.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Arkusze separujące</b> Brak Między kopiami Między zadaniami Między stronami	Pozwala określić, czy w zadaniu drukowania umieszczać arkusze separujące. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak.</li> <li>• Wartość Między kopiami powoduje umieszczanie pustego arkusza między poszczególnymi kopiami zadania, jeśli opcja Sortowanie jest włączona. Jeśli dla opcji Sortowanie wybrane jest ustawienie Wyłącz, puste strony są umieszczane między kolejnymi zestawami wydrukowanych stron (wszystkie strony 1, wszystkie strony 2 itd.).</li> <li>• Wartość Między zadaniami powoduje, że puste arkusze są umieszczane między zadaniami.</li> <li>• Ustawienie Między stronami powoduje, że puste arkusze są umieszczane między poszczególnymi stronami zadania. To ustawienie jest użyteczne w przypadku drukowania na foliach lub umieszczania w dokumencie pustych arkuszy przeznaczonych na uwagi.</li> </ul>
<b>Źródło separatorów</b> Zasobnik <x> Podajnik uniwersalny Podajnik kopert	Pozwala określić źródło papieru dla arkuszy separujących. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zasobnik 1 (zasobnik standardowy).</li> <li>• Aby Podajnik uniwersalny pojawiał się jako ustawienie menu, dla opcji Konfiguracja podajnika uniwersalnego w Menu papieru musi być wybrane ustawienie Kasety.</li> </ul>
<b>Kilka stron na arkuszu</b> Wyłącz 2 na arkuszu 3 na arkuszu 4 na arkuszu 6 na arkuszu 9 na arkuszu 12 na arkuszu 16 na arkuszu	Sprawia, że obrazy wielu stron są drukowane na jednej stronie arkusza papieru. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Wybrana liczba odpowiada liczbie stron drukowanych na jednej stronie arkusza.</li> </ul>
<b>Kolejność wielu stron na arkuszu</b> Poziomo Odwróć w poziomie Odwróć w pionie Pionowo	Określa ustawienie obrazów wielu stron na jednym arkuszu, jeżeli wybrano opcję Kilka stron na arkuszu (bokiem). <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Poziomo.</li> <li>• Rozmieszczenie obrazów zależy od ich liczby i orientacji, która może być pionowa lub pozioma.</li> </ul>
<b>Orientacja</b> Automatycznie Pozioma Pionowa	Określa orientację arkusza zawierającego obrazy wielu stron. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie. Drukarka sama wybiera orientację pionową lub poziomą.
<b>Ramki stron</b> Brak Pełne	Jeżeli wybrano opcję drukowania kilku stron na arkuszu, drukowane jest obramowanie wokół poszczególnych obrazów stron. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak.

Element menu	Opis
<b>Zadanie zszywania</b> Wyłącz Włącz	Powoduje, że zadania drukowania są zszywane. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ten element menu jest dostępny tylko wtedy, gdy zainstalowano moduł wykańczający StapleSmart.</li> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Zadania drukowania nie są zszywane.</li> <li>Koperty nie są zszywane.</li> </ul>
<b>Przesuń strony</b> Wyłącz Między zadaniami Między kopiami	Układa kopie i zadania drukowania w oddzielne zestawy w odbiorniku papieru. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ten element menu pojawia się tylko wtedy, gdy zainstalowano moduł wykańczający StapleSmart.</li> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Strony nie są przesuwane podczas zadania drukowania.</li> <li>Opcja Między zadaniami powoduje przesuwanie każdego zadania drukowania.</li> <li>Opcja Między kopiami powoduje przesuwanie każdej kopii zadania drukowania.</li> </ul>

## Menu Jakość

Element menu	Opis
<b>Rozdzielczość wydruku</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Określa rozdzielczość wydruku <b>Uwaga:</b> Domyślne ustawienie fabryczne to 600 dpi. Domyślnym ustawieniem sterownika drukarki jest 1200 IQ.
<b>Pixel Boost, funkcja</b> Wyłącz Czcionki Poziomo Pionowo Oba kierunki	Poprawia jakość druku małych czcionek i grafiki. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>Ustawienie Czcionki jest stosowane wyłącznie do tekstu.</li> <li>Ustawienie Poziome przyciemnia poziome linie tekstu i obrazów.</li> <li>Ustawienie Pionowe przyciemnia pionowe linie tekstu i obrazów.</li> <li>Ustawienie Oba kierunki przyciemnia poziome i pionowe linie tekstu i obrazów.</li> </ul>
<b>Intensywność toneru</b> 1–10	Rozjaśnia lub przyciemnia wydruki. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 8.</li> <li>Wybranie mniejszej wartości przyczynia się do zmniejszenia zużycia toneru.</li> </ul>
<b>Popraw cienkie linie</b> Włącz Wyłącz	Opcja ta włącza tryb drukowania bardziej odpowiedni dla takich plików, jak np. rysunki architektoniczne, mapy, schematy obwodów elektrycznych i diagramy sekwencji działań. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>Aby włączyć poprawianie cienkich linii za pomocą wbudowanego serwera WWW, wpisz adres IP drukarki sieciowej w oknie przeglądarki.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Kor. sk. szar.</b> Automatycznie Wyłącz	Pozwala regulować stopień szarości wydruków. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie.
<b>Jasność</b> -6 do +6	Dostosowuje lub przyciemnia wydruki oraz pozwala zaoszczędzić toner <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.</li> <li>• Użycie wartości ujemnej spowoduje przyciemnienie tekstu, obrazów i grafiki. Użycie wartości dodatniej spowoduje ich rozjaśnienie i ograniczenie zużycia tonera.</li> </ul>
<b>Kontrast</b> 0–5	Pozwala wyregulować stopień zróżnicowania między poziomami szarości na wydruku <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0.</li> <li>• Wyższa wartość ustawienia zwiększa różnicę między poziomami szarości.</li> </ul>

## Menu narzędzi

Element menu	Opis
<b>Usuń wstrzymane zadania</b> Poufne Wstrzymane Nieprzywrócone Wszystkie	Usuwa zadania poufne i wstrzymane z dysku twardego drukarki. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybranie tego elementu menu ma wpływ jedynie na zadania znajdujące się w drukarce. Nie ma to wpływu na zakładki, zadania znajdujące się na dyskach flash ani inne typy zadań wstrzymanych.</li> <li>• Wybranie opcji Nieprzywrócone powoduje usunięcie wszystkich zadań drukowania ze wstrzymaniem, które <i>nie</i> zostały przywrócone z dysku.</li> </ul>
<b>Formatuj pamięć flash</b> Tak Nie	Formatuje pamięć flash. Termin pamięć flash odnosi się do pamięci dodanej przez zainstalowanie opcjonalnej karty pamięci flash w drukarce. <b>Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:</b> Nie wolno wyłączać drukarki podczas formatowania pamięci flash. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcjonalna karta pamięci flash musi być zainstalowana w drukarce i działać prawidłowo, aby ten element menu był dostępny. Opcjonalna karta pamięci flash nie może być chroniona przed odczytem i zapisem ani przed samym zapisem.</li> <li>• Opcja Tak powoduje usunięcie wszystkich danych zapisanych w pamięci flash.</li> <li>• Opcja Nie powoduje anulowanie żądania formatowania.</li> </ul>
<b>Usuń pobrane zasoby z dysku</b> Usuń teraz Nie usuwaj	Powoduje usunięcie pobranych zasobów z dysku twardego drukarki, w tym wszystkich zadań wstrzymanych, zadań buforowanych i zadań oczekujących. Nie ma to wpływu na informacje związane z rejestrowaniem zadań. <b>Uwaga:</b> Ustawieniem domyślnym jest Usuń teraz.

Element menu	Opis
<b>Statystyka zadań</b> Drukuj Wyczyść	Drukuje listę wszystkich zapisanych statystyk zadań lub usuwa informacje z dysku twardego drukarki. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dysk twardy musi być zainstalowany w drukarce i działać prawidłowo, aby ten element menu był dostępny.</li> <li>Opcja Drukuj powoduje wydrukowanie listy statystyki.</li> <li>Opcja Wyczyść powoduje usunięcie wszystkich statystyk zadań zapisanych na dysku twardym drukarki.</li> <li>Opcja Wyczyść nie pojawi się, jeśli opcja Rejestrowanie zadań jest ustawiona na oprogramowanie MarkTrack™ przy użyciu protokołu NPA.</li> </ul>
<b>Druk szesnastkowy</b> Włącz	Pomaga w wyszukaniu źródła problemu występującego w zadania drukowania. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Po wybraniu opcji Włącz wszystkie wysłane do drukarki dane drukowane są w postaci szesnastkowej i znaków. Kody sterujące nie są przetwarzane.</li> <li>Aby zakończyć lub wyłączyć tryb druku szesnastkowego, należy wyłączyć lub zresetować drukarkę.</li> </ul>
<b>Estymator pokrycia</b> Wyłącz Włącz	Prezentuje szacunkową wartość procentową pokrycia strony czernią. Wartość szacunkowa jest drukowana na osobnej stronie na końcu każdego zadania drukowania. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Kontrast LCD</b> 1–10	Reguluje kontrastowe podświetlenie obrazu na wyświetlaczu. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.</li> <li>Wyższa wartość ustawienia powoduje rozjaśnienie wyświetlacza.</li> <li>Niższa wartość ustawienia powoduje przyciemnienie wyświetlacza.</li> </ul>
<b>Jasność LCD</b> 1–10	Reguluje jasność podświetlenia wyświetlacza. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 5.</li> <li>Wyższa wartość ustawienia powoduje rozjaśnienie wyświetlacza.</li> <li>Niższa wartość ustawienia powoduje przyciemnienie wyświetlacza.</li> </ul>

## Menu PDF

Element menu	Opis
<b>Skaluj do rozmiaru</b> Tak Nie	Dopasowuje zawartość strony do rozmiaru wybranego nośnika. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie.
<b>Adnotacje</b> Nie drukuj Drukuj	Powoduje drukowanie komentarzy w pliku PDF. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie drukuj.

## Menu PostScript

Element menu	Opis
<b>Drukuj błąd PS</b> Włącz Wyłączona	Drukuje stronę opisującą błąd PostScript. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Priorytet czcionek</b> Rezydentne Flash/Dysk	Określa kolejność wyszukiwania czcionek. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Rezydentne.</li> <li>• Sformatowana opcjonalna karta pamięci flash lub dysk twardy muszą być zainstalowane w drukarce i działać prawidłowo, aby ten element menu był dostępny.</li> <li>• Opcjonalna pamięć flash lub dysk twardy drukarki nie mogą być chronione przed odczytem i zapisem ani przed samym zapisem, ani też zabezpieczone hasłem.</li> <li>• Rozmiar bufora zadań nie może być ustawiony na 100%.</li> </ul>

## Menu emulacji PCL

Element menu	Opis
<b>Źródło czcionek</b> Rezydentne Dysk Pobrane Pamięć flash Wszystkie	Określa zestaw czcionek wykorzystywany w elemencie menu Nazwa czcionki. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Rezydentne. Powoduje wyświetlenie domyślnego zestawu czcionek załadowanych do pamięci RAM drukarki.</li> <li>• Ustawienia Pamięć flash i Dysk pojawiają się tylko wtedy, gdy mają zastosowanie i powodują wyświetlenie wszystkich czcionek zapisanych w tych elementach opcjonalnych.</li> <li>• Opcje Pamięć flash i Dysk muszą być odpowiednio sformatowane i nie mogą być chronione przed odczytem lub zapisem ani zabezpieczona hasłem.</li> <li>• Ustawienie Pobrane pojawia się tylko wtedy, gdy ma zastosowanie i powoduje wyświetlenie wszystkich czcionek pobranych do pamięci RAM drukarki.</li> <li>• Ustawienie Wszystkie powoduje wyświetlenie wszystkich czcionek dostępnych w drukarce, pochodzących ze wszystkich źródeł.</li> </ul>
<b>Nazwa czcionki</b> <lista dostępnych czcionek>	Umożliwia określenie konkretnej czcionki i miejsca jej zapisu. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Courier 10.</li> <li>• Do oznaczenia źródła czcionki używane są następujące skróty: R – rezydentne, F – pamięć flash, K – dysk i D – pobrane czcionki.</li> </ul>
<b>Zestaw znaków</b> 10U PC-8 12U PC-850	Określa zestaw znaków dla poszczególnych czcionek. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym amerykańskim ustawieniem fabrycznym jest 10U PC-8.</li> <li>• Domyślnym międzynarodowym ustawieniem fabrycznym jest 12U PC-850.</li> <li>• Zestaw znaków to zbiór znaków alfanumerycznych, interpunkcyjnych i symboli specjalnych. Zestawy znaków umożliwiają obsługę poszczególnych języków lub programów, np. symboli matematycznych w tekście naukowym. Wyświetlane są tylko obsługiwane zestawy znaków.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Ustaw. emulacji PCL</b> Wielkość 0,08–100	Określa gęstość znaków dla skalowalnych czcionek o stałej szerokości (nieproporcjonalnych). <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 10.</li> <li>• Element Wielkość określa liczbę znaków czcionki o stałej szerokości przypadających na jeden cal.</li> <li>• Wielkość można zmieniać z przyrostem o 0,01 znaku na cal.</li> <li>• W przypadku nieskalowalnych czcionek o stałej szerokości wielkość jest wyświetlana, ale nie można jej zmienić.</li> </ul>
<b>Ustaw. emulacji PCL</b> Orientacja Pionowa Pozioma	Określa orientację tekstu i grafiki na stronie. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.</li> <li>• Ustawienie Pionowo powoduje, że tekst i grafika są drukowane wzdłuż krótszego brzegu arkusza.</li> <li>• Ustawienie Poziomo powoduje, że tekst i grafika są drukowane wzdłuż dłuższego brzegu arkusza.</li> </ul>
<b>Ustaw. emulacji PCL</b> Wierszy na stronę 1–255	Określa liczbę wierszy drukowanych na poszczególnych stronach. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amerykańskie fabryczne ustawienie domyślne to 60. Międzynarodowe fabryczne ustawienie domyślne to 64.</li> <li>• Odstęp między poszczególnymi wierszami jest określany na podstawie następujących ustawień: Wierszy na stronę, Rozmiar papieru i Orientacja. <i>Przed</i> ustawieniem elementu Wierszy na stronę należy ustawić odpowiednie wartości dla elementów Rozmiar papieru i Orientacja.</li> </ul>
<b>Ustaw. emulacji PCL</b> Szerokość A4 198 mm 203 mm	Konfiguruje drukarkę do drukowania na papierze o rozmiarze A4. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 198 mm.</li> <li>• Wartość 203 mm powoduje ustawienie szerokości strony, która umożliwia wydrukowanie 80 znaków o parametrze Wielkość równym 10.</li> </ul>
<b>Ustaw. emulacji PCL</b> Autom. CR po LF Włącz Wyłącz	Określa, czy po poleceniu przejścia do nowego wiersza (LF) automatycznie wykonywana jest operacja powrotu karetki (CR). <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
<b>Ustaw. emulacji PCL</b> Autom. LF po CR Włącz Wyłącz	Określa, czy po poleceniu powrotu karetki (CR) automatycznie wykonywana jest operacja przejścia do nowego wiersza (LF). <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.



Element menu	Opis
<p><b>Zmiana numerów zasobników</b></p> <p>Przypisz podajnik uniwersalny</p> <p>Wyłącz</p> <p>Brak</p> <p>0–199</p> <p>Przypisz zasobnik &lt;x&gt;</p> <p>Wyłącz</p> <p>Brak</p> <p>0–199</p> <p>Przypisz papier ręcznie</p> <p>Wyłącz</p> <p>Brak</p> <p>0–199</p> <p>Przypisz ręcz. pod. kopert</p> <p>Wyłącz</p> <p>Brak</p> <p>0–199</p>	<p>Konfiguruje drukarkę do pracy z oprogramowaniem drukarki lub programami używanymi innych numerów źródeł przypisanych do zasobników, szuflad i podajników.</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Opcja Brak jest niedostępna. Pojawia się tylko wtedy, gdy zostaje wybrana przez interpreter języka PCL 5.</li> <li>• Ustawienie Brak powoduje ignorowanie polecenia wyboru podawania papieru.</li> <li>• Wartości 0–199 umożliwiają przypisywanie ustawień niestandardowych.</li> </ul>
<p><b>Zmiana numerów zasobników</b></p> <p>Wyświetl ust. fabrycz.</p> <p>Domyśl. pod. uniw. = 8</p> <p>Domyśl. zasob. 1 = 1</p> <p>Domyśl. zasob. 2 = 4</p> <p>Domyśl. zasob. 3 = 5</p> <p>Domyśl. zasob. 4 = 20</p> <p>Domyśl. zasob. 5 = 21</p> <p>Domyśl. kop. = 6</p> <p>Domyśl. pap. ręcz. = 2</p> <p>Domyśl. kop. ręcz. = 3</p>	<p>Pozwala przeglądać domyślne ustawienia fabryczne przypisane do każdego zasobnika, szuflady lub podajnika, nawet jeśli nie zostały zainstalowane.</p>
<p><b>Zmiana numerów zasobników</b></p> <p>Przywróć ust. domyśl.</p> <p>Tak</p> <p>Nie</p>	<p>Przywraca domyślne wartości fabryczne wszystkim numerom przypisanym do zasobników, szuflad i podajników.</p>

## Menu HTML

Element menu		Opis
<b>Nazwa czcionki</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Ustawia domyślną czcionkę wykorzystywaną w dokumentach HTML. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W dokumentach HTML, w których nie określono czcionki, zostanie użyta czcionka Times.</li> <li>• Następujące czcionki są wyświetlane tylko wtedy, gdy zainstalowana jest karta czcionek DBCS: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe oraz MingMT-Light.</li> </ul>

Element menu	Opis
<b>Rozmiar czcionki</b> 1–255 punktów	Ustawia domyślny rozmiar czcionki wykorzystywanej w dokumentach HTML. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 12 punktów.</li> <li>• Rozmiar czcionki może być zwiększany z przyrostem o 1 punkt.</li> </ul>
<b>Skala</b> 1–400%	Skaluje domyślną czcionkę wykorzystywaną w dokumentach HTML. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 100%.</li> <li>• Skalowanie można zwiększać z przyrostem co 1 mm.</li> </ul>
<b>Orientacja</b> Pionowa Pozioma	Określa orientację strony w dokumentach HTML. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.
<b>Rozmiar marginesów</b> 8–255 mm	Ustawia marginesy strony w dokumentach HTML. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 19 mm.</li> <li>• Rozmiar marginesów można zwiększać z przyrostem co 1 mm.</li> </ul>
<b>Tła</b> Nie drukuj Drukuj	Określa, czy w dokumentach HTML mają być drukowane tła. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Drukuj.

## Menu obrazu

Element menu	Opis
<b>Autom. dopasowanie</b> Włącz Wyłącz	Umożliwia wybór optymalnego rozmiaru, skali i orientacji papieru. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.</li> <li>• W przypadku niektórych obrazów ustawienie Włącz zastępuje ustawienia skali i orientacji.</li> </ul>
<b>Odwróć</b> Włącz Wyłącz	Odwraca bitonalne obrazy monochromatyczne. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.</li> <li>• Rozmiar czcionki może być zwiększany z przyrostem o 1 punkt.</li> <li>• To ustawienie nie ma zastosowania w przypadku obrazów w formacie GIF lub JPEG.</li> </ul>
<b>Skalowanie</b> U góry z lewej strony Najlepsze dopasow. Na środku Dopasuj wys./szer. Dopasuj wysokość Dopasuj szerokość	Dopasowuje obraz do wybranego rozmiaru nośnika. <b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Najlepsze dopasow.</li> <li>• Jeśli opcja Autom. dopasowanie jest włączona, opcja Skalowanie zostaje automatycznie ustawiona jako Najlepsze dopasow.</li> </ul>
<b>Orientacja</b> Pionowo Poziomo Odwróć w pionie Odwróć w poziomie	Określa orientację obrazu. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowo.

## Menu XPS

Element menu	Opis
<b>Drukuj strony błędów</b> Wyłącz Włącz	Powoduje drukowanie stron zawierających informacje o błędach, w tym błędach znaczników języka XML. <b>Uwaga:</b> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

## Menu Dostosowywanie broszur

Menu Dostosowywanie broszur jest dostępne, jeśli zainstalowano moduł wykańczający do broszur. W tym menu można wybierać różne opcje dostosowania używane przy drukowaniu broszur.

Aby uzyskać dostęp do menu Dostosowywanie broszur:

**1** Wyłącz drukarkę.

**2** Włączając drukarkę, przytrzymaj wciśnięte przyciski  i .

- 3 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się pasek postępu.  
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się opcja **Menu konfiguracyjne**.
- 4 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Dostosowywanie broszur**.
- 5 Dotknij opcji **Dostosowywanie broszur**.

Element menu	Opis
<b>Rozmiar papieru</b> A4 A5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Uniwersalny A3 Tabloid JIS B4	Umożliwia określenie rozmiaru papieru <b>Uwaga:</b> Ustawieniem domyślnym jest Rozmiar w zasobniku 1.
<b>Całkowita liczba arkuszy</b> 1-2 arkusze 3 arkusze 4 arkusze 5-7 arkuszy 8-15 arkuszy	Umożliwia określenie całkowitej liczby arkuszy w broszurze <b>Uwaga:</b> Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest 1-2 arkusze.
<b>Dostosuj nakładkę na składanie</b> Nakładka górna Nakładka dolna	Umożliwia wybór górnej lub dolnej nakładki w zależności od wydruku
<b>Korekta przekrzywienia podczas tworzenia broszury</b> Przekrzywienie w prawo Przekrzywienie w lewo	Umożliwia wybór kierunku przekrzywienia z uwzględnieniem wydruku

## Menu Pomoc

Menu Pomoc składa się ze stron pomocy przechowywanych w drukarce w formacie PDF. Zawierają one informacje referencyjne na temat korzystania z drukarki i wykonywania zadań drukowania. Można wybrać wydrukowanie każdego z nich pojedynczo lub opcję **Drukuj wszystkie podręczniki**, aby wydrukować wszystkie naraz.

W drukarce przechowywane są wersje napisane w językach: angielskim, francuskim, hiszpańskim i niemieckim. Inne wersje językowe są dostępne na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja*.

Element menu	Opis
Drukuj wszystkie podręczniki	Powoduje wydrukowanie wszystkich podręczników.
Kopiowanie	Zawiera informacje dotyczące kopiowania i zmiany ustawień kopiowania
E-mail	Zawiera informacje dotyczące zmiany ustawień i wysyłania wiadomości e-mail przy użyciu adresów, numerów skrótu lub książki adresowej
Faksowanie	Zawiera informacje dotyczące zmiany ustawień i wysyłania faksów przy użyciu numerów faksu, numerów skrótu lub książki adresowej
FTP	Zawiera informacje dotyczące zmiany ustawień i skanowania dokumentów bezpośrednio na serwer FTP przy użyciu adresu FTP, numerów skrótu lub książki adresowej
Informacje	Pomaga znaleźć dodatkowe informacje
Usuwanie defektów wydruków	Zawiera pomoc w rozwiązywaniu powtarzających się błędów wydruku w kopiach lub wydrukach
Materiały eksploatacyjne	Zawiera informacje o numerach katalogowych używanych do zamawiania materiałów eksploatacyjnych

## Konservacja drukarki

Aby zachować optymalną jakość wydruków, należy regularnie wykonywać określone czynności.

### Czyszczenie zewnętrznej obudowy drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest wyłączona i odłączona od gniazdka elektrycznego.



**UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem podczas czyszczenia zewnętrznej obudowy drukarki, przed wykonaniem dalszych czynności należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego i odłączyć wszystkie kable podłączone do drukarki.

- 2 Wyjmij stos papieru z odbiornika wyjściowego.

- 3 Zwilż wodą czystą, niestrzępiącą się szmatkę.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Nie należy używać domowych środków czyszczących ani detergentów, ponieważ mogą uszkodzić wykończenie drukarki.

- 4 Należy przetrzeć wyłącznie zewnętrzną obudowę drukarki, pamiętając również o oczyszczeniu standardowego odbiornika wyjściowego.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Wyczyszczenie wnętrza urządzenia przy użyciu wilgotnej szmatki może spowodować uszkodzenie drukarki.

- 5 Przed rozpoczęciem nowego zadania drukowania należy upewnić się, że standardowy odbiornik wyjściowy jest suchy.

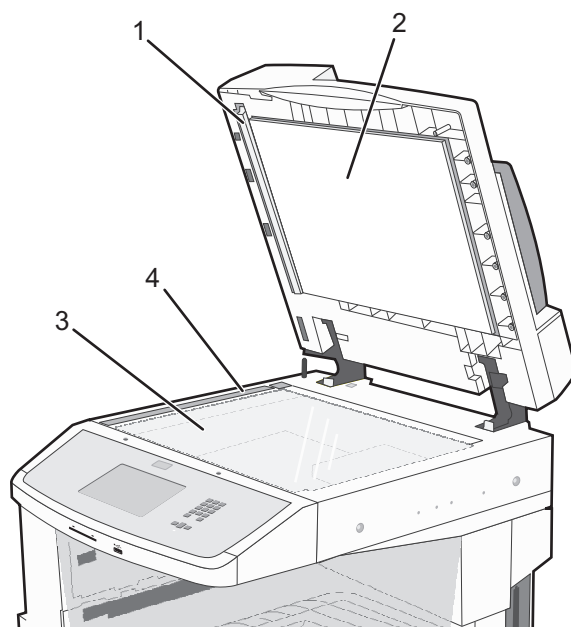
**Uwaga:** Dostępny jest zestaw czyszczący składający się ze ściereczek do ekranu dotykowego i szyby skanera:

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Zestaw czyszczący (wilgotne i suche ściereczki)	40X0392

## Czyszczenie szyby skanera

W razie problemów z jakością wydruku, np. smug na kopiowanych lub skanowanych obrazach, należy wyczyścić szybę skanera.

- 1 Nawilż lekko wodą miękką, niestrzępiącą się szmatką lub ręcznik papierowy.
- 2 Otwórz pokrywę skanera.





1	Biała wewnętrzna strona pokrywy podajnika ADF
2	Biała wewnętrzna strona pokrywy skanera
3	Szyba skanera
4	Szyba podajnika ADF

- 3 Wytrzyj pokazane obszary i poczekaj, aż wyschną.
- 4 Zamknij pokrywę skanera.

## Regulacja rejestracji skanera

Rejestracja skanera jest to proces wyrównywania obszaru skanowania z miejscem, w którym kładzie się papier. Aby ręcznie dostosować rejestrację skanera:

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyczyść szybę skanera i wewnętrzną stronę pokrywy skanera.
- 3 Naciśnij i przytrzymaj przyciski  i , aż pojawi się pasek postępu.
- 4 Zwolnij przyciski.

Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się opcja Menu diagnostyczne.

- 5 Dotykaj strzałki w górę lub w dół, aż pojawi się opcja **Test skanera**.
- 6 Dotknij opcji **Test skanera**.
- 7 Dotykaj strzałki w górę lub w dół, aż pojawi się opcja **Ręczna rejestracja skanera**.
- 8 Dotknij opcji **Ręczna rejestracja skanera**.
- 9 Dotykaj strzałki w lewo lub w prawo, aby zmienić ustawienia.
- 10 Dotknij opcji **Wyślij**.

## Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Do przechowywania materiałów eksploatacyjnych należy wybrać chłodne, czyste miejsce. Materiały eksploatacyjne należy do momentu ich użycia przechowywać skierowane prawidłową stroną do góry, w oryginalnym opakowaniu.

Materiałów eksploatacyjnych nie należy wystawiać na działanie:

- światła słonecznego,
- temperatur wyższych niż 35°C,
- dużej wilgotności (powyżej 80%),
- zasolonego powietrza,
- gazów powodujących korozję,
- silnego zapylenia.

## Zmniejszanie zużycia materiałów eksploatacyjnych

Na panelu sterowania drukarki dostępne są ustawienia, które pomagają zaoszczędzić toner i papier.

Jeśli potrzebnych jest kilka kopii, aby nie zmarnować materiałów eksploatacyjnych, warto najpierw wydrukować jedną kopię i sprawdzić ją, a dopiero potem wydrukować kolejne.

## Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Jeśli istnieje potrzeba wymiany któregoś z materiałów eksploatacyjnych lub potrzeba wykonania czynności konserwacyjnych, wyświetlany jest stosowny komunikat.

### Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych z poziomu panelu sterowania drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Stan/materiały eksploatacyjne**.

**Uwaga:** Jeśli na ekranie głównym brak opcji **Stan/materiały eksploatacyjne**, wydrukuj stronę ustawień menu, aby sprawdzić stan materiałów eksploatacyjnych.



## Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych za pomocą komputera sieciowego

**Uwaga:** Komputer i drukarkę muszą być podłączone do tej samej sieci.

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Stan urządzenia**. Zostanie wyświetlona strona Stan urządzenia zawierająca zestawienie poziomów materiałów eksploatacyjnych.

## Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

W Stanach Zjednoczonych informacje na temat lokalnych autoryzowanych dostawców materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark można uzyskać, kontaktując się z firmą Lexmark pod numerem telefonu 1-800-539-6275. W innych krajach należy odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) lub skontaktować się z dostawcą drukarki.

**Uwaga:** Wszystkie oszacowane czasy eksploatacji materiałów odnoszą się do drukowania na papierze zwykłym w rozmiarze Letter lub A4.

### Zamawianie kaset z tonerem

Zalecana kaseeta z tonerem i jej numer katalogowy

Nazwa elementu	Numer katalogowy	Do drukarek
Kaseeta z tonerem o wysokiej wydajności	X860H21G	X860, X862, X864

### Zamawianie zestawu bębna światłoczułego

Po wyświetleniu komunikatu **Wymień bęben światłoczuły** zamów nowy zestaw bębna światłoczułego.

Nazwa elementu	Numer katalogowy	Do drukarek
Zestaw światłoczuły	X860H22G	X860, X862, X864

### Zamawianie zestawu konserwacyjnego

Po wyświetleniu komunikatu **80 Routine maintenance needed** (Niezbędna procedura konserwacyjna), należy zamówić zestaw konserwacyjny. Zestaw konserwacyjny zawiera wszystkie elementy niezbędne do wymiany wałków odbierających, wałka ładującego i przenoszącego oraz nagrzewnicy.

**Uwaga:** Stosowanie niektórych rodzajów papieru może spowodować konieczność częstszej wymiany elementów wchodzących w skład zestawu konserwacyjnego. Wałki odbierające, wałek ładujący, wałek przenoszący i nagrzewnicę można w razie potrzeby zamawiać i wymieniać pojedynczo.

Nazwa elementu	Numer katalogowy	Do drukarek
Zestaw konserwacyjny (niskie napięcie)	40X2375	X860, X862, X864
Zestaw konserwacyjny (wysokie napięcie)	40X2376	X860, X862, X864
Zestaw konserwacyjny (100 V)	40X2377	X860, X862, X864
Zestaw konserwacyjny (do podajnika ADF)	40X2734.	X860, X862, X864

## Zamawianie kaset zszywek

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Mało zszywek** lub **Brak zszywek**, należy zamówić określoną kasę zszywek.

Więcej informacji można znaleźć na ilustracjach znajdujących się po wewnętrznej stronie drzwiczek dostępu do zszywacza.

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Zestaw trzech kaset zszywek	25A0013

## Zamawianie zestawu czyszczącego

Wilgotne i suche ściereczki wchodzące w skład zestawu czyszczącego służą do czyszczenia szyby skanera i ekranu dotykowego.

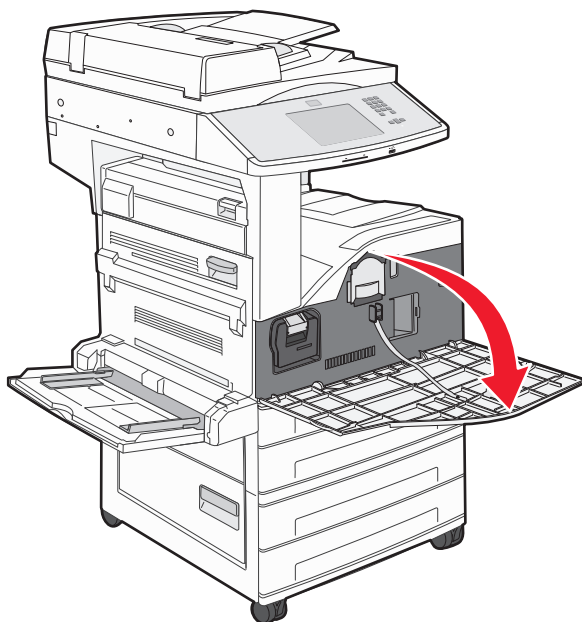
Nazwa elementu	Numer katalogowy
Zestaw czyszczący (wilgotne i suche ściereczki)	40X0392

## Wymiana materiałów eksploatacyjnych

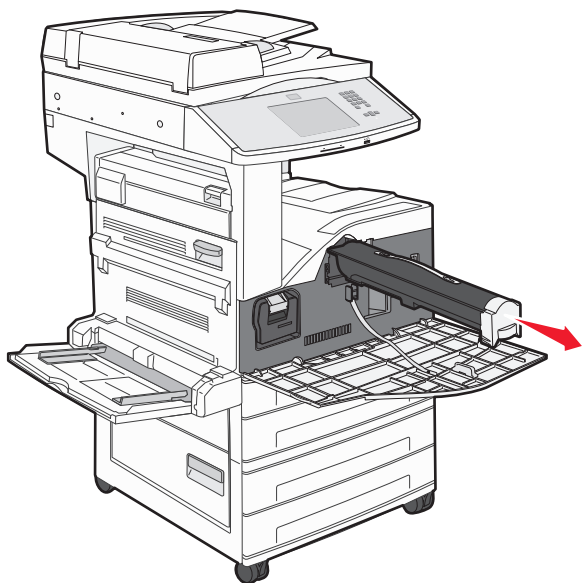
### Wymiana kasety z tonerem

Po pojawieniu się komunikatu **88 Niski poziom atramentu w kasecie drukującej**, **88.yy Wymień kasetę** lub **88 Wymień kasetę, aby kontynuować** albo gdy wydruki zaczną być wyblakłe:

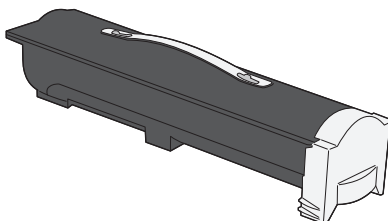
- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Otwórz przednie drzwiczki.



- 3 Chwyć za uchwyt kasety z tonerem i wyciągnij ją.

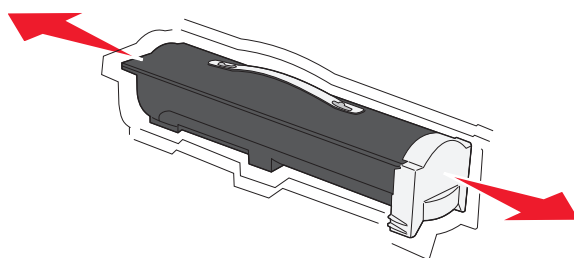


- 4 Rozpakuj nową kasetę z tonerem.

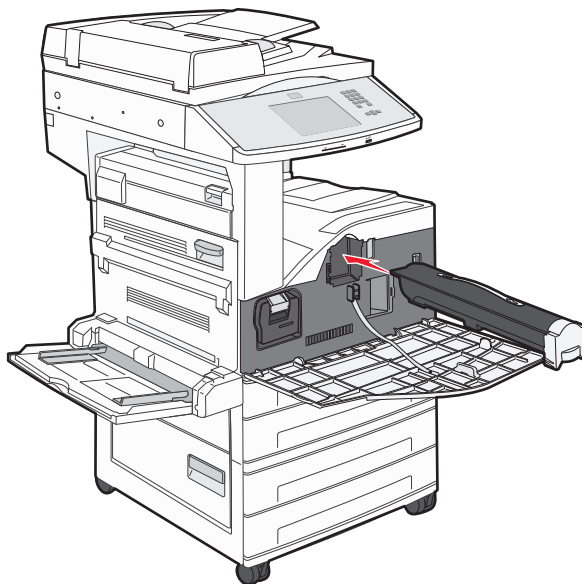


**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Podczas wymiany kasety z tonerem nie należy wystawiać nowej kasety na działanie bezpośredniego światła przez dłuższy czas. Zbyt długie wystawienie na działanie światła może spowodować problemy z jakością wydruku.

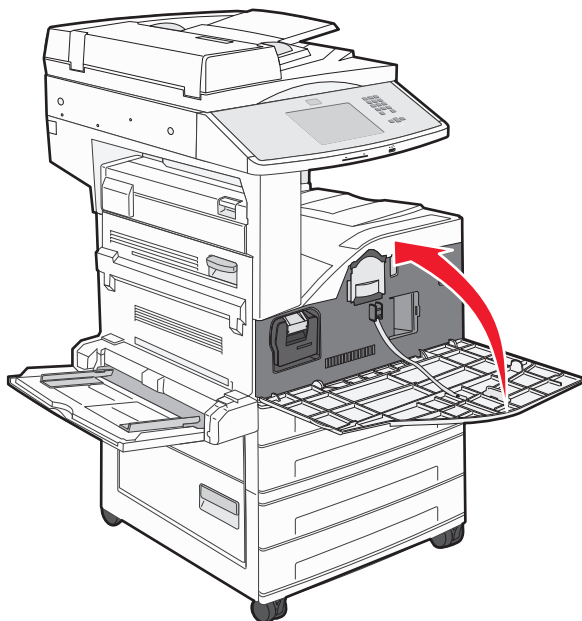
- 5 Kilkakrotnie mocno potrząśnij kasetą na boki, aby rozprowadzić toner.



- 6 Włóż nową kasetę do drukarki. Dociśnij kasetę z tonerem do oporu. Kasetą *zatrzaśnie się* we właściwym położeniu, gdy zostanie prawidłowo zainstalowana.



7 Zamknij przednie drzwiczki.

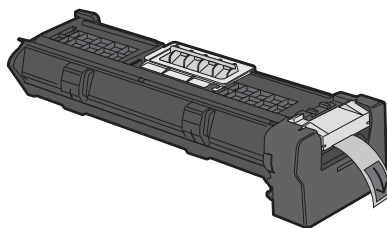


## Wymiana bębna światłoczułego

Zapełnienie bębna światłoczułego można w przybliżeniu określić przez wydrukowanie arkusza konfiguracji ustawień drukarki. Ułatwia to określenie, kiedy należy zamówić materiały eksploatacyjne na wymianę.

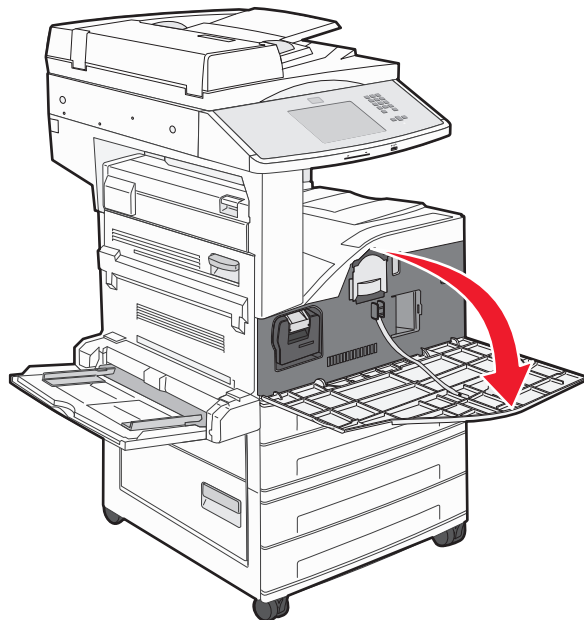
Aby zapewnić właściwą wysoką wydruków i zapobiec uszkodzeniu drukarki, jej praca zostanie zatrzymana po osiągnięciu limitu czasu pracy bębna światłoczułego, który wynosi 60 000 stron. Użytkownik jest automatycznie powiadamiany, kiedy bęben światłoczuły zbliża się do osiągnięcia tego limitu.

Po wyświetleniu komunikatu **84 Wymień bęben światłoczuły** lub **84 Niski poziom bębna światłoczułego** należy niezwłocznie zamówić nowy bęben światłoczuły. Chociaż drukarka może nadal sprawnie działać, po przekroczeniu ustalonego okresu eksploatacji bębna światłoczułego jakość druku może ulec wyraźnemu pogorszeniu.



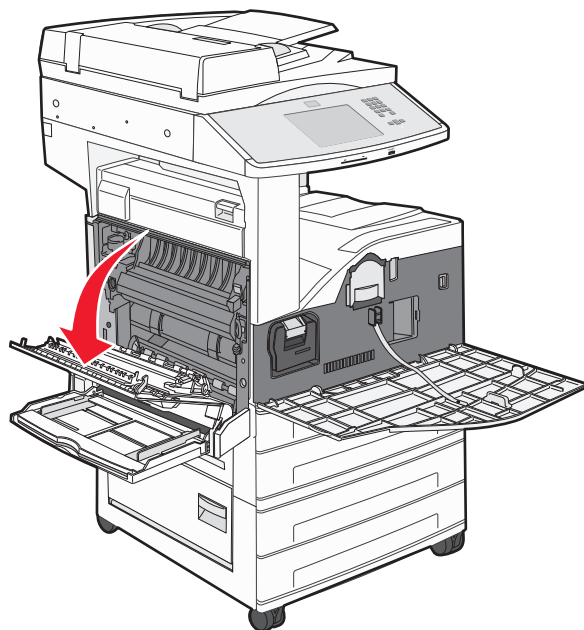
Aby wymienić bęben światłoczuły:

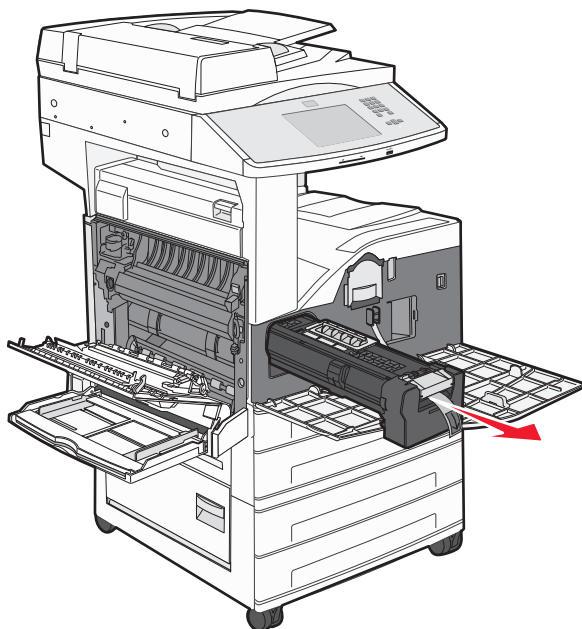
- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Otwórz przednie drzwiczki.



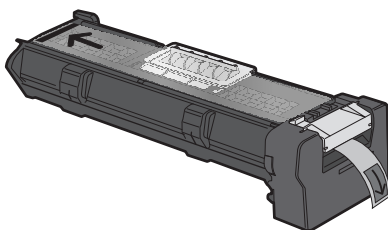
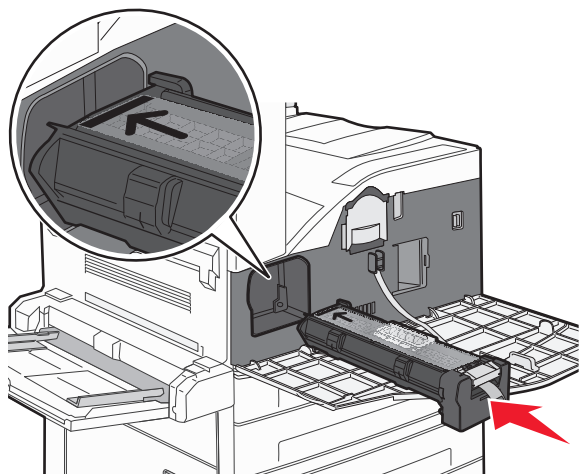
**Uwaga:** Nie można wyjąć bębna światłoczułego, jeśli drzwiczki boczne A są zamknięte.

- 3 Otwórz drzwiczki boczne A.

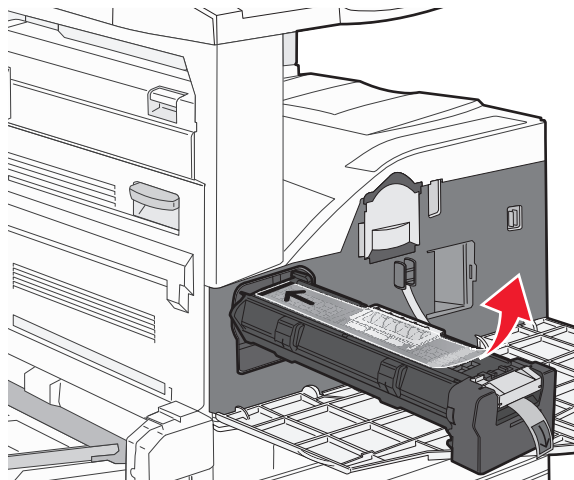


**4** Wyjmij z drukarki bęben światłoczuły.

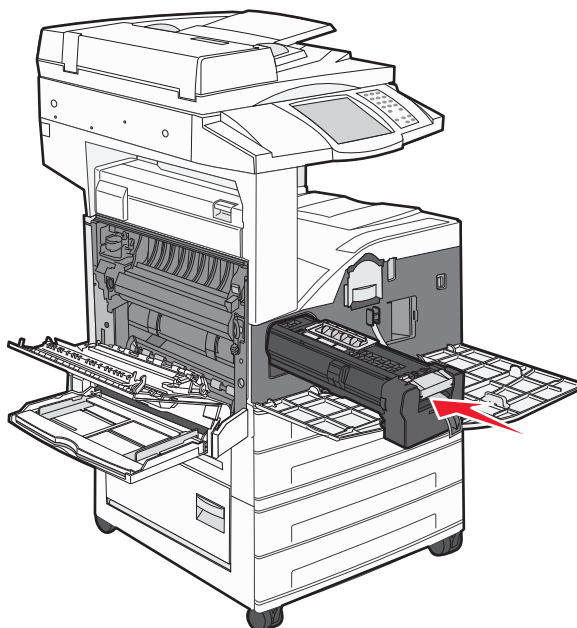
Umieść bęben światłoczuły na płaskiej, czystej powierzchni.

**5** Wypakuj nowy bęben światłoczuły.**6** Dopasuj i włóż końcówkę bębna.

7 Zdejmij taśmę z wierzchu bębna.

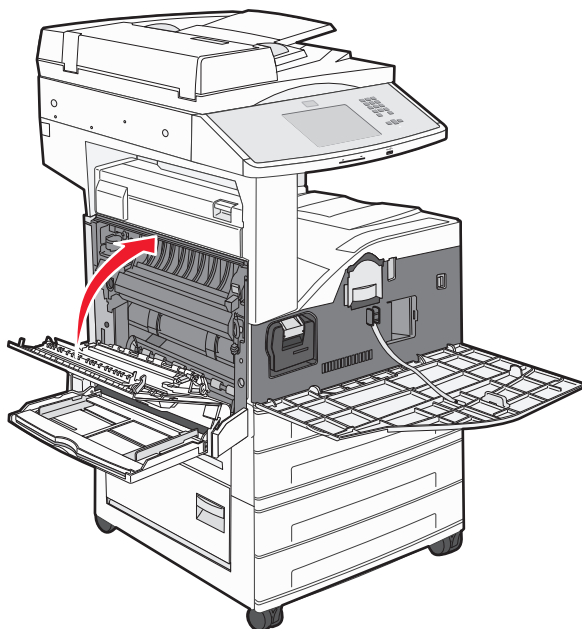
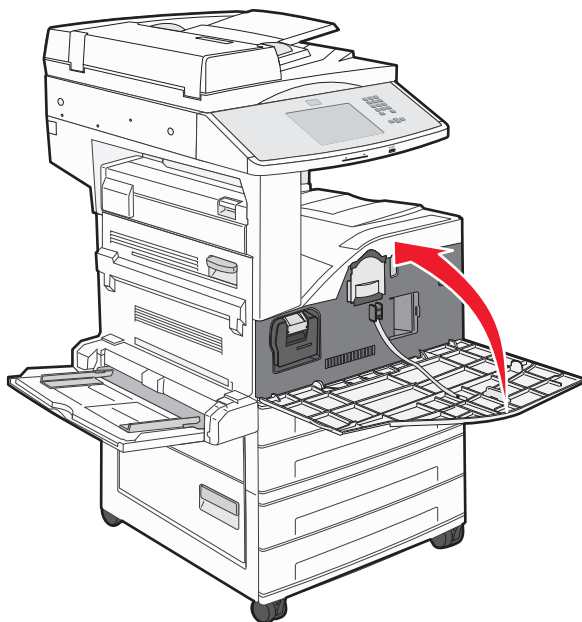


8 Wsuń bęben światłoczuły do oporu.



Bęben światłoczuły zatrzaśnie się we właściwym położeniu, gdy zostanie prawidłowo zainstalowany.



**9** Zamknij drzwiczki boczne A.**10** Zamknij przednie drzwiczki.

**Uwaga:** Po włożeniu bębna światłoczułego i zamknięciu wszystkich drzwiczek drukarka uruchomi silnik i usunie wszystkie ostrzeżenia dotyczące wymiany bębna światłoczułego.

Drukarka powróci do stanu **Gotowa**.

## Przenoszenie drukarki

### Przed przenoszeniem drukarki

**UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Waga drukarki jest większa niż 55 kg i do jej bezpiecznego podniesienia potrzebne są co najmniej cztery osoby lub odpowiednie urządzenie mechaniczne służące do tego celu.



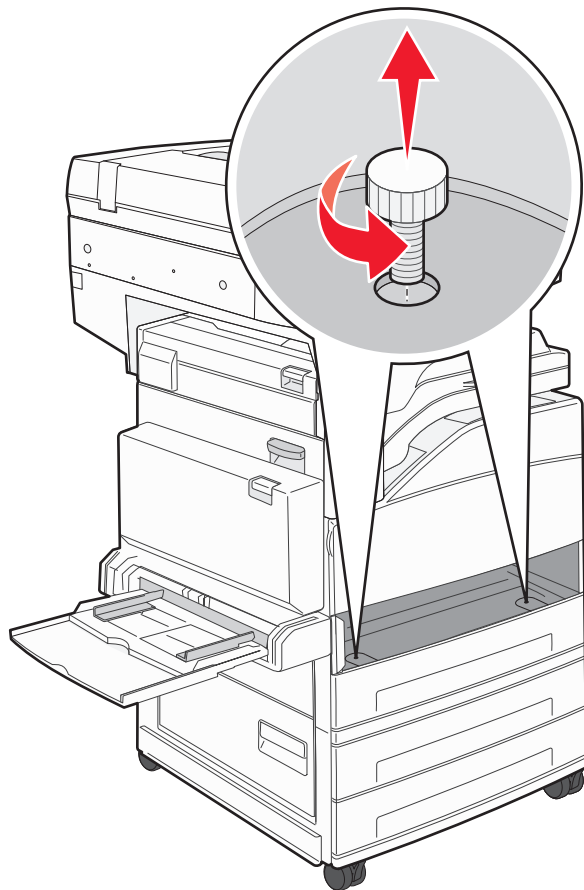
Zastosowanie się do tych wskazówek pozwoli uniknąć obrażeń cielesnych oraz uszkodzenia drukarki:

- Do podniesienia drukarki potrzebne są co najmniej cztery osoby lub odpowiednie urządzenie mechaniczne służące do tego celu.
- Należy wyłączyć drukarkę za pomocą przełącznika zasilania, a następnie wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- Przed rozpoczęciem przenoszenia drukarki należy odłączyć wszystkie przewody i kable.
- Przed przeniesieniem drukarki należy usunąć z niej wszystkie opcjonalne elementy wyposażenia.

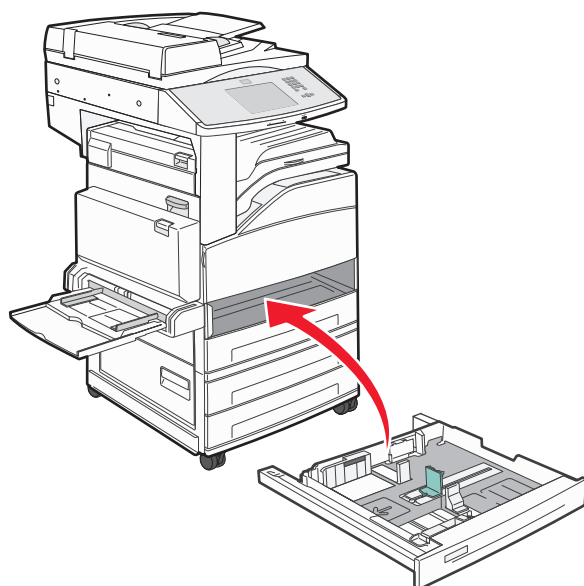
**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Uszkodzenie drukarki spowodowane jej nieprawidłowym przenoszeniem nie jest objęte gwarancją.

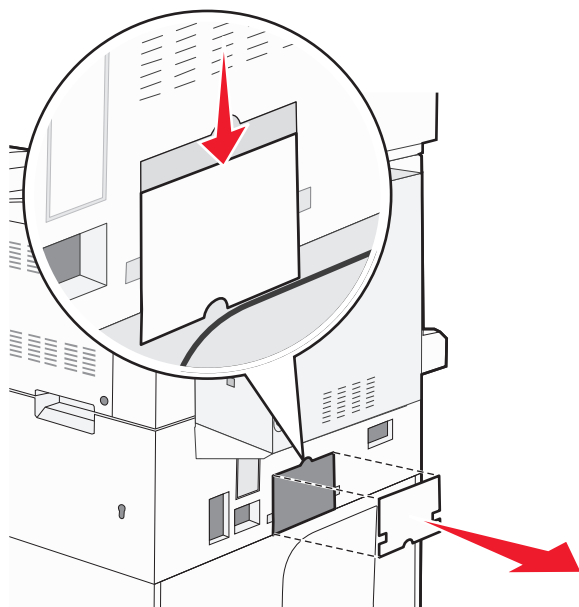
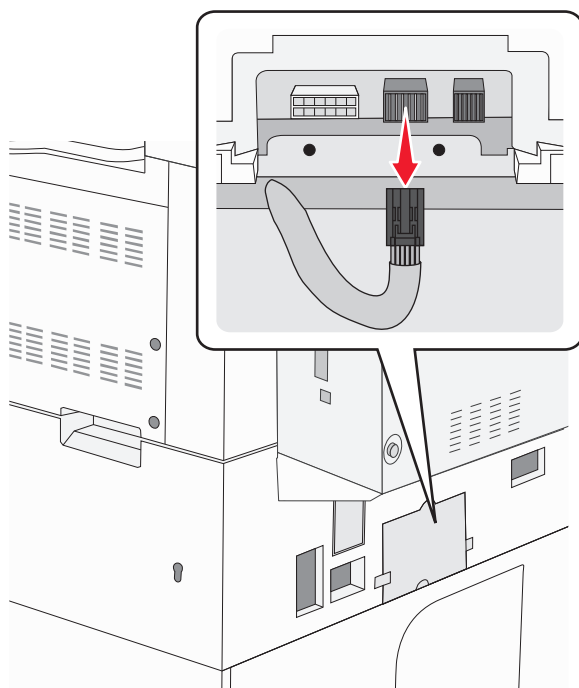
## Usuwanie opcjonalnych zasobników

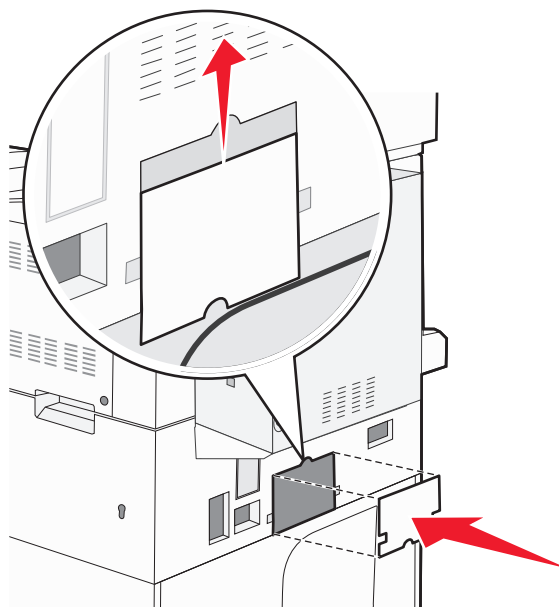
- 1 Usuń zasobnik drukarki.
- 2 Wykręć i zachowaj dwie śruby skrzydełkowe.



- 3 Umieść zasobnik w drukarce.



**4** Zdejmij osłonę kabla.**5** Odłącz opcjonalne złącze szuflady.

**6** Załóż osłonę kabla.**7** Podnieś drukarkę i zdejmij ją z zasobników.**Przenoszenie drukarki w inne miejsce**

Drukarkę i opcjonalne elementy wyposażenia można bezpiecznie przenieść w inne miejsce, przestrzegając następujących środków ostrożności:

- Jeśli drukarka jest przewożona na wózku, musi on mieć na tyle dużą powierzchnię, aby mieściła się na nim cała podstawa drukarki. Jeśli opcjonalne elementy wyposażenia są przewożone na wózku, musi on mieć na tyle dużą powierzchnię, aby mieściły się na nim całe podstawy opcjonalnych elementów wyposażenia.
- Drukarka musi pozostawać w pozycji pionowej.
- Należy unikać gwałtownych wstrząsów.

**Transport drukarki**

Na czas transportu należy umieścić drukarkę w oryginalnym opakowaniu lub opakowaniu zastępczym, które można zamówić w punkcie zakupu drukarki.

## Informacje dla administratorów

### Znajdowanie zaawansowanych informacji o sieci i informacji dla administratora

W tym rozdziale omówiono podstawowe zadania administracyjne. Omówienie zaawansowanych zadań administracyjnych można znaleźć w *Podręczniku pracy w sieci* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja* i w *podręczniku administratora wbudowanego serwera WWW* dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Jeżeli drukarka jest zainstalowana w sieci, za pomocą wbudowanego serwera WWW można wykonać szereg czynności:

- Wyświetlanie ekranu wirtualnego panelu sterowania drukarki.
- Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.
- Konfigurowanie ustawień drukarki
- Konfigurowanie ustawień sieciowych.
- Wyświetlanie raportów

Aby uzyskać dostęp do wbudowanego serwera WWW, w polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- Więcej informacji można znaleźć w *Podręczniku pracy w sieci* na dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja* i w *podręczniku administratora wbudowanego serwera WWW* dostępnym w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Sprawdzanie wirtualnego wyświetlacza

Po otwarciu wbudowanego serwera WWW w lewym górnym rogu ekranu pojawia się wirtualny wyświetlacz. Jego zadaniem jest wyświetlanie komunikatów drukarki, podobnie jak w przypadku prawdziwego wyświetlacza na panelu sterowania drukarki.

Aby uzyskać dostęp do wbudowanego serwera WWW, w polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

Wirtualny wyświetlacz pojawia się w lewym górnym rogu ekranu.

## Sprawdzanie stanu urządzenia

Wbudowany serwer WWW umożliwia wyświetlanie ustawień zasobnika na papier, poziomu toneru w naboju drukującym, procentowej wartości pozostałego okresu eksploatacji zestawu konserwacyjnego, a także pomiarów pojemności pewnych elementów drukarki. Aby wyświetlić stan urządzenia:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Stan urządzenia**.

## Konfigurowanie alarmów e-mail

W przypadku, gdy kończą się materiały eksploatacyjne bądź gdy konieczna jest zmiana papieru, jego uzupełnienie lub usunięcie zacięcia, drukarka może wysyłać wiadomość e-mail.

Aby skonfigurować alarmy e-mail:

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.

- 3 W podgrupie Inne ustawienia kliknij opcję **Ustawienie alarmu e-mail**.

- 4 Zaznacz elementy, których mają dotyczyć powiadomienia, i wpisz adresy e-mail.

- 5 Kliknij opcję **Wyślij**.

**Uwaga:** Skontaktuj się z administratorem systemu, aby skonfigurować serwer e-mail.

## Wyświetlanie raportów

Można wyświetlać różne raporty dotyczące wbudowanego serwera WWW. Te raporty są przydatne w celu dokonania oceny stanu drukarki, sieci i materiałów eksploatacyjnych.

Aby wyświetlić raporty dotyczące drukarki sieciowej:



- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

- 2 Kliknij opcję **Raporty**, a następnie kliknij typ raportu, jaki chcesz wyświetlić.

## Regulacja jasności wyświetlacza



W przypadku problemów z odczytem z wyświetlacza można dostosować jasność wyświetlacza LCD za pomocą menu Ustawienia.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij przycisku .
- 3 Dotknij przycisku **Ustawienia**.
- 4 Dotknij przycisku **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się element **Jasność wyświetlacza**.
- 6 Dotykaj strzałek, aby zwiększyć lub zmniejszyć jasność.  
Jasność można ustawić w przedziale 20–100 (100 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym).
- 7 Dotknij przycisku **Wyślij**.
- 8 Dotknij przycisku .

## Przywracanie ustawień fabrycznych

Aby zachować listę bieżących ustawień menu w celu wykorzystania jej w przyszłości, należy wydrukować stronę ustawień menu przed przywróceniem domyślnych ustawień fabrycznych. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Drukowanie strony ustawień menu” na stronie 40.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Wybór opcji Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych powoduje przywrócenie większości domyślnych ustawień fabrycznych drukarki. Wyjątkami są: język wyświetlacza, niestandardowe rozmiary i komunikaty oraz ustawienia menu Sieć/porty. Wszystkie zasoby zapisane w pamięci RAM są usuwane. Ustawienie to nie ma wpływu na zasoby zapisane w pamięci flash lub na dysku twardym drukarki.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 4 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Ustawienia fabryczne**.
- 6 Dotykaj przycisku strzałki w lewo lub w prawo do momentu pojawienia się opcji **Przywróć teraz**.
- 7 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 8 Dotknij opcji .



# Rozwiązywanie problemów

## Rozwiązywanie podstawowych problemów

### Rozwiązywanie podstawowych problemów dotyczących drukarki

W przypadku podstawowych problemów z drukarką lub braku odpowiedzi drukarki sprawdź, czy:

- Przewód zasilający jest podłączony do drukarki i do właściwie uziemionego gniazdka elektrycznego.
- Gniazdo elektryczne nie jest wyłączone za pomocą wyłącznika albo bezpiecznika.
- Drukarka nie jest podłączona do listwy przeciwprzepięciowej, nieprzerwanego źródła zasilania lub przedłużacza.
- Inne urządzenia elektryczne podłączone do tego samego gniazda działają.
- Drukarka jest włączona. Sprawdź wyłącznik zasilania drukarki.
- Kabel drukarki jest prawidłowo podłączony do drukarki i komputera hosta, serwera druku, wyposażenia opcjonalnego lub innego urządzenia sieciowego.
- Wszystkie opcjonalne elementy wyposażenia są prawidłowo zainstalowane.
- ustawienia sterowników drukarki są prawidłowe.

Po sprawdzeniu wszystkich powyższych możliwości należy wyłączyć drukarkę, odczekać co najmniej 10 sekund i ponownie włączyć urządzenie. Występujący problem często daje się w ten sposób rozwiązać.

### Na panelu sterowania drukarki są wyświetlane tylko symbole diamentu lub wyświetlacz jest pusty

Autotest drukarki nie powiódł się. Wyłącz zasilanie drukarki, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz zasilanie.

Jeśli nie pojawi się widok zegara i komunikat **Gotowa**, wyłącz drukarkę i skontaktuj się z działem obsługi klienta.

### Nie można uzyskać połączenia z wbudowanym serwerem WWW

Możliwe są następujące rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

#### SPRAWDŹ POŁĄCZENIE SIECIOWE.

Sprawdź, czy drukarka i komputer są włączone i podłączone do tej samej sieci.

#### SPRAWDŹ USTAWIENIA SIECIOWE.

W zależności od ustawień sieciowych w celu uzyskania dostępu do wbudowanego serwera WWW może być konieczne wpisanie **https://** zamiast **http://** przed adresem IP drukarki. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, należy skontaktować się z administratorem systemu.

## Opis komunikatów drukarki

### Wystąpił błąd dysku flash. Wyjmij dysk i włóż go ponownie.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wyjmij dysk flash i włóż go ponownie.
- Jeśli komunikat o błędzie jest w dalszym ciągu wyświetlany, pamięć flash może być uszkodzona i należy ją wymienić.

### Zmień <źródło> na <nazwa typu niestandardowego>

Istnieje możliwość zmiany źródła papieru dla pozostałej części zadania drukowania. Sformatowana strona jest drukowana na papierze załadowanym do wskazanego zasobnika. To może spowodować obcięcie tekstu lub obrazu. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wybierz zasobnik z papierem o właściwym rozmiarze lub typie.
- Aby zignorować komunikat i drukować z wybranego zasobnika, dotknij przycisku **Użyj obecnego [źródła]**.
- Aby kontynuować zadanie przy załadowanym do zasobnika papierze właściwego rozmiaru i typu (gdy ten rozmiar i typ są wskazane w menu Papier na panelu sterowania drukarki), dotknij przycisku **Kontynuuj**.

**Uwaga:** Dotknięcie przycisku Kontynuuj, gdy w zasobniku nie ma papieru, powoduje przerwanie wykonywania zadania.

- Aby anulować bieżące zadanie, dotknij przycisku **Anuluj zadanie**.

### Zmień <źródło> na <nazwa typu niestandardowego>, załaduj <orientacja>

Istnieje możliwość zmiany źródła papieru dla pozostałej części zadania drukowania. Sformatowana strona jest drukowana na papierze załadowanym do wskazanego zasobnika. To może spowodować obcięcie tekstu lub obrazu. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wybierz zasobnik z papierem o właściwym rozmiarze lub typie.
- Aby zignorować komunikat i drukować z wybranego zasobnika, dotknij przycisku **Użyj obecnego [źródła]**.
- Aby kontynuować zadanie przy załadowanym do zasobnika papierze właściwego rozmiaru i typu (gdy ten rozmiar i typ są wskazane w menu Papier na panelu sterowania drukarki), dotknij przycisku **Kontynuuj**.

**Uwaga:** Dotknięcie przycisku Kontynuuj, gdy w zasobniku nie ma papieru, powoduje przerwanie wykonywania zadania.

- Aby anulować bieżące zadanie, dotknij przycisku **Anuluj zadanie**.

### Zmień <źródło> na <ciąg niestandardowy>

Istnieje możliwość zmiany źródła papieru dla pozostałej części zadania drukowania. Sformatowana strona jest drukowana na papierze załadowanym do wskazanego zasobnika. To może spowodować obcięcie tekstu lub obrazu. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wybierz zasobnik z papierem o właściwym rozmiarze lub typie.
- Aby zignorować komunikat i drukować z wybranego zasobnika, dotknij przycisku **Użyj obecnego [źródła]**.

- Aby kontynuować zadanie przy załadowanym do zasobnika papierze właściwego rozmiaru i typu (gdy ten rozmiar i typ są wskazane w menu Papier na panelu sterowania drukarki), dotknij przycisku **Kontynuuj**.

**Uwaga:** Dotknięcie przycisku Kontynuuj, gdy w zasobniku nie ma papieru, powoduje przerwanie wykonywania zadania.

- Aby anulować bieżące zadanie, dotknij przycisku **Anuluj zadanie**.

### Zmień <źródło> na <ciąg niestandardowy>, załaduj <orientacja>

Istnieje możliwość zmiany źródła papieru dla pozostałej części zadania drukowania. Sformatowana strona jest drukowana na papierze załadowanym do wskazanego zasobnika. To może spowodować obcięcie tekstu lub obrazu. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wybierz zasobnik z papierem o właściwym rozmiarze lub typie.
- Aby zignorować komunikat i drukować z wybranego zasobnika, dotknij przycisku **Użyj obecnego [źródła]**.
- Aby kontynuować zadanie przy załadowanym do zasobnika papierze właściwego rozmiaru i typu (gdy ten rozmiar i typ są wskazane w menu Papier na panelu sterowania drukarki), dotknij przycisku **Kontynuuj**.

**Uwaga:** Dotknięcie przycisku Kontynuuj, gdy w zasobniku nie ma papieru, powoduje przerwanie wykonywania zadania.

- Aby anulować bieżące zadanie, dotknij przycisku **Anuluj zadanie**.

### Zmień <źródło> na <rozmiar>

Istnieje możliwość zmiany źródła papieru dla pozostałej części zadania drukowania. Sformatowana strona jest drukowana na papierze załadowanym do wskazanego zasobnika. To może spowodować obcięcie tekstu lub obrazu. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wybierz zasobnik z papierem o właściwym rozmiarze lub typie.
- Aby zignorować komunikat i drukować z wybranego zasobnika, dotknij przycisku **Użyj obecnego [źródła]**.
- Aby kontynuować zadanie przy załadowanym do zasobnika papierze właściwego rozmiaru i typu (gdy ten rozmiar i typ są wskazane w menu Papier na panelu sterowania drukarki), dotknij przycisku **Kontynuuj**.

**Uwaga:** Dotknięcie przycisku Kontynuuj, gdy w zasobniku nie ma papieru, powoduje przerwanie wykonywania zadania.

- Aby anulować bieżące zadanie, dotknij przycisku **Anuluj zadanie**.

### Zmień <źródło> na <rozmiar>, załaduj <orientacja>

Istnieje możliwość zmiany źródła papieru dla pozostałej części zadania drukowania. Sformatowana strona jest drukowana na papierze załadowanym do wskazanego zasobnika. To może spowodować obcięcie tekstu lub obrazu. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wybierz zasobnik z papierem o właściwym rozmiarze lub typie.
- Aby zignorować komunikat i drukować z wybranego zasobnika, dotknij przycisku **Użyj obecnego [źródła]**.
- Aby kontynuować zadanie przy załadowanym do zasobnika papierze właściwego rozmiaru i typu (gdy ten rozmiar i typ są wskazane w menu Papier na panelu sterowania drukarki), dotknij przycisku **Kontynuuj**.

**Uwaga:** Dotknięcie przycisku Kontynuuj, gdy w zasobniku nie ma papieru, powoduje przerwanie wykonywania zadania.

- Aby anulować bieżące zadanie, dotknij przycisku **Anuluj zadanie**.

## Zmień <źródło> na <typ> <rozmiar>

Istnieje możliwość zmiany źródła papieru dla pozostałej części zadania drukowania. Sformatowana strona jest drukowana na papierze załadowanym do wskazanego zasobnika. To może spowodować obcięcie tekstu lub obrazu. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wybierz zasobnik z papierem o właściwym rozmiarze lub typie.
- Aby zignorować komunikat i drukować z wybranego zasobnika, dotknij przycisku **Użyj obecnego [źródła]**.
- Aby kontynuować zadanie przy załadowanym do zasobnika papierze właściwego rozmiaru i typu (gdy ten rozmiar i typ są wskazane w menu Papier na panelu sterowania drukarki), dotknij przycisku **Kontynuuj**.

**Uwaga:** Dotknięcie przycisku Kontynuuj, gdy w zasobniku nie ma papieru, powoduje przerwanie wykonywania zadania.

- Aby anulować bieżące zadanie, dotknij przycisku **Anuluj zadanie**.

## Zmień <źródło> na <typ> <rozmiar>, załaduj <orientacja>

Istnieje możliwość zmiany źródła papieru dla pozostałej części zadania drukowania. Sformatowana strona jest drukowana na papierze załadowanym do wskazanego zasobnika. To może spowodować obcięcie tekstu lub obrazu. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wybierz zasobnik z papierem o właściwym rozmiarze lub typie.
- Aby zignorować komunikat i drukować z wybranego zasobnika, dotknij przycisku **Użyj obecnego [źródła]**.
- Aby kontynuować zadanie przy załadowanym do zasobnika papierze właściwego rozmiaru i typu (gdy ten rozmiar i typ są wskazane w menu Papier na panelu sterowania drukarki), dotknij przycisku **Kontynuuj**.

**Uwaga:** Dotknięcie przycisku Kontynuuj, gdy w zasobniku nie ma papieru, powoduje przerwanie wykonywania zadania.

- Aby anulować bieżące zadanie, dotknij przycisku **Anuluj zadanie**.

## Sprawdź prowadnice <źródło>

<źródło> odnosi się do podajnika uniwersalnego. Drukarka nie może ustalić rozmiaru papieru.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Ponownie ustaw prowadnice papieru.
- Sprawdź konfigurację zasobnika

## Sprawdź orientację lub prowadnice <źródło>

Drukarka nie ma informacji o rzeczywistym rozmiarze papieru załadowanego do zasobnika z powodu nieprawidłowego ustawienia orientacji papieru lub nieprawidłowego położenia prowadnic zasobnika.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.
- Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:
  - 1 Na panelu sterowania drukarki, w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
  - 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
    - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
    - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

## Zamknij drzwiczki <x>

Zamknij wskazane drzwiczki.

## Zamknij pokrywę <x>

Zamknij wskazaną pokrywę, aby usunąć komunikat.

## Zamknij powierzchnię H

Zamknij wskazaną pokrywę, aby usunąć komunikat.

## Dysk jest uszkodzony

Pomimo podjęcia przez drukarkę próby przywrócenia normalnego funkcjonowania uszkodzonego dysku twardego, zadanie naprawy dysku nie powiodło się. Należy przeprowadzić proces formatowania dysku twardego.

Dotknij przycisku **Formatuj ponownie dysk**, aby sformatować dysk twardy i usunąć komunikat.

**Uwaga:** Formatowanie dysku powoduje usunięcie wszystkich aktualnie zapisanych na nim plików.

## Opróżnij pudło dziurkacza

Opróżnij pudło dziurkacza, a następnie umieść je z powrotem w module wykańczającym. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

## Nie skonfigurowano serwera Weblink. Skontaktuj się z administratorem systemu.

Wystąpił błąd na serwerze Weblink lub serwer nie jest prawidłowo skonfigurowany. Dotknij opcji **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z osobą zajmującą się wsparciem systemowym.

## Dysk zapełniony - anulowano zadanie skanowania

Zadanie skanowania zostało anulowane lub zatrzymane ze względu na niewystarczającą ilość wolnego miejsca na dysku twardym drukarki.

Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.

## Pamięć faksu pełna

Za mało pamięci, aby wysłać zadanie faksowania.

Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.

## Nie skonfigurowano opcji “Do formatu” serwera faksu. Skontaktuj się z administratorem.

Drukarka działa w trybie serwera faksów, ale jego konfigurowanie nie zostało dokończzone.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
- Skonfiguruj serwer faksów. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z administratorem systemu.

## Nie ustawiono nazwy faksu

Nazwa faksu nie została wprowadzona. Wysyłanie i odbieranie faksów będzie wyłączone, dopóki faks nie zostanie prawidłowo skonfigurowany.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
- Skonfiguruj faks analogowy. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z administratorem systemu.

## Nie ustawiono numeru faksu urządzenia

Numer faksu urządzenia nie został wprowadzony. Wysyłanie i odbieranie faksów będzie wyłączone, dopóki faks nie zostanie prawidłowo skonfigurowany.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
- Skonfiguruj faks analogowy. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z administratorem systemu.

## Włóż zasobnik <x>

Włóż określony zasobnik do drukarki.

## <źródło> – załaduj nośnik <x>

Symbol <źródło> to zasobnik lub podajnik, a symbol <x> to typ lub rozmiar papieru.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj wskazany papier do zasobnika.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego typu i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

## Załaduj do <źródło> <nazwa typu niestandardowego>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj wskazany papier do zasobnika.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego typu i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

## Załaduj do <źródło> <ciąg niestandardowy>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj wskazany papier do zasobnika.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego typu i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

## <źródło> — załaduj <typ> <rozmiar>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj wskazany papier do zasobnika.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego typu i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

## <źródło> — załaduj <rozmiar>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj wskazany papier do zasobnika.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego typu i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

## Załaduj do pod. ręczn. <x>

<x> to typ lub rozmiar papieru.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj określony papier do podajnika uniwersalnego.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

## Załaduj do podajnika ręcznego <nazwa typu niestandardowego>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj określony papier do podajnika uniwersalnego.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

## Załaduj do podajnika ręcznego <ciąg niestandardowy>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj określony papier do podajnika uniwersalnego.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

## Załaduj do podajnika ręcznego <rozmiar>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj określony papier do podajnika uniwersalnego.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.



## **Załaduj do podajnika ręcz. <rozmiar> <rodzaj>**

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj określony papier do podajnika uniwersalnego.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

Jeśli drukarka wykryje zasobnik zawierający papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, pobierze go z tego zasobnika. W przypadku niewykrycia zasobnika zawierającego papier odpowiedniego rodzaju i rozmiaru, wydruk wykonany zostanie na papierze znajdującym się w zasobniku domyślnym.

- Anuluj bieżące zadanie.

## **Załaduj zszywki [G5, G11, G12]**

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wymień określoną kasetę zszywek w module wykańczającym.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Dotknij przycisku **Anuluj zadanie**, aby anulować bieżące zadanie.

## **Pamięć pełna, nie można drukować faksów**

Za mało pamięci, aby wydrukować zadanie faksowania.

Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat bez drukowania. Po ponownym uruchomieniu drukarki nastąpi próba wydrukowania wstrzymanych faksów.

## **Wyjmij papier z <nazwa połączonego zestawu odbiorników>**

Wyjmij papier ze wskazanego odbiornika. Drukarka automatycznie wykrywa wyjęcie papieru i wznawia drukowanie.

Jeśli wyjęcie papieru nie spowodowało usunięcia komunikatu, dotknij przycisku **Kontynuuj**.

## **Wyjmij papier ze wszystkich odbiorników**

Wyjmij papier ze wszystkich odbiorników. Drukarka automatycznie wykrywa wyjęcie papieru i wznawia drukowanie.

Jeśli wyjęcie papieru nie spowodowało usunięcia komunikatu, dotknij przycisku **Kontynuuj**.

## **Wyjmij papier z odbiornika <x>**

Wyjmij papier ze wskazanego odbiornika. Drukarka automatycznie wykrywa wyjęcie papieru i wznawia drukowanie.

Jeśli wyjęcie papieru nie spowodowało usunięcia komunikatu, dotknij przycisku **Kontynuuj**.

## **Wyjmij papier ze standardowego odbiornika**

Wyjmij stos papieru z odbiornika.

## Umieść wszystkie oryginały, jeśli ponownie uruchamiasz zadanie.

Trwa usuwanie komunikatów, które przerwały zadanie skanowania. Wymień oryginalne dokumenty w skanerze, aby uruchomić ponownie zadanie skanowania.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Anuluj zadanie**, jeśli trwa skanowanie zadania w momencie wyświetlenia komunikatu. Ta czynność spowoduje anulowanie zadania i usunięcie komunikatu.
- Dotknij przycisku **Skanuj z automatycznego podajnika dokumentów**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Skanowanie zostanie wznowione natychmiast przy użyciu podajnika ADF po udanym zeskanowaniu ostatniej strony.
- Dotknij przycisku **Skanuj z płyty skanera**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Skanowanie zostanie wznowione przy użyciu szyby skanera natychmiast po udanym zeskanowaniu ostatniej strony.
- Dotknij przycisku **Zakończ zadanie bez dalszego skanowania**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Zadanie kończy się w momencie udanego zeskanowania ostatniej strony, ale nie jest anulowane. Bezbłędnie zeskanowane strony są przekazywane do miejsc docelowych: kopiowania, faksowania, wysyłania pocztą elektroniczną lub na serwer FTP.
- Dotknij przycisku **Ponownie uruchom zadanie**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Komunikat zostanie usunięty. Rozpocznie się wykonywanie nowego zadania skanowania z parametrami poprzedniego zadania.

## Umieść ostatnią skanowaną stronę i zacięte oryginały, jeśli ponownie uruchamiasz zadanie.

Trwa usuwanie komunikatów, które przerwały zadanie skanowania. Wymień oryginalne dokumenty w skanerze, aby uruchomić ponownie zadanie skanowania.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Anuluj zadanie**, jeśli trwa skanowanie zadania w momencie wyświetlenia komunikatu. Ta czynność spowoduje anulowanie zadania i usunięcie komunikatu.
- Dotknij przycisku **Skanuj z automatycznego podajnika dokumentów**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Skanowanie zostanie wznowione natychmiast przy użyciu podajnika ADF po udanym zeskanowaniu ostatniej strony.
- Dotknij przycisku **Skanuj z płyty skanera**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Skanowanie zostanie wznowione przy użyciu szyby skanera natychmiast po udanym zeskanowaniu ostatniej strony.
- Dotknij przycisku **Zakończ zadanie bez dalszego skanowania**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Zadanie kończy się w momencie udanego zeskanowania ostatniej strony, ale nie jest anulowane. Bezbłędnie zeskanowane strony są przekazywane do miejsc docelowych: kopiowania, faksowania, wysyłania pocztą elektroniczną lub na serwer FTP.
- Dotknij przycisku **Ponownie uruchom zadanie**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Komunikat zostanie usunięty. Rozpocznie się wykonywanie nowego zadania skanowania z parametrami poprzedniego zadania.

## Czy przywrócić wstrzymane zadania?

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby przywrócić wszystkie wstrzymane zadania znajdujące się na dysku twardym drukarki.
- Jeśli nie chcesz przywrócić wstrzymanych zadań, dotknij przycisku **Nie przywracaj**.

## Umieść zacięte oryginały, jeśli uruchamiasz zadanie ponownie.

Trwa usuwanie komunikatów, które przerwały zadanie skanowania. Wymień oryginalne dokumenty w skanerze, aby uruchomić ponownie zadanie skanowania.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Anuluj zadanie**, jeśli trwa skanowanie zadania w momencie wyświetlenia komunikatu. Ta czynność spowoduje anulowanie zadania i usunięcie komunikatu.
- Dotknij przycisku **Skanuj z automatycznego podajnika dokumentów**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Skanowanie zostanie wznowione natychmiast przy użyciu podajnika ADF po udanym zeskanowaniu ostatniej strony.
- Dotknij przycisku **Skanuj z płyty skanera**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Skanowanie zostanie wznowione przy użyciu szyby skanera natychmiast po udanym zeskanowaniu ostatniej strony.
- Dotknij przycisku **Zakończ zadanie bez dalszego skanowania**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Zadanie kończy się w momencie udanego zeskanowania ostatniej strony, ale nie jest anulowane. Bezbłędnie zeskanowane strony są przekazywane do miejsc docelowych: kopiowania, faksowania, wysyłania pocztą elektroniczną lub na serwer FTP.
- Dotknij przycisku **Ponownie uruchom zadanie**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Komunikat zostanie usunięty. Rozpocznie się wykonywanie nowego zadania skanowania z parametrami poprzedniego zadania.

## Skanowany dokument jest zbyt długi

Liczba stron w zadaniu skanowania przekracza dopuszczalny limit. Aby usunąć komunikat, dotknij opcji **Anuluj zadanie**.

## Otwarta pokrywa podajnika ADF skanera

Pokrywa podajnika ADF skanera jest otwarta. Komunikat znika po zamknięciu pokrywy.

## Zacięcie skan., usuń orygin. ze skanera

Usuń wszystkie oryginalne dokumenty ze skanera.

## Pokrywa dostępu do zacięć w skanerze jest otwarta

Zamknij dolne drzwiczki automatycznego podajnika dokumentów, aby usunąć komunikat.

## Szeregowy <x>

Drukarka korzysta z kabla szeregowego. Aktywnym łączem komunikacyjnym jest port szeregowy.

## Niektóre wstrzymane zadania nie zostały przywrócone

Dotknij opcji **Kontynuuj**, aby usunąć określone zadanie.

**Uwaga:** Niektóre wstrzymane zadania nie zostały przywrócone. Są one przechowywane na twardym dysku i nie są dostępne.

## 30 Zmień kasetę drukującą, nieprawidłowo napełniona

Wyjmij kasetę drukującą i zainstaluj obsługiwaną kasetę.

## 31.yy Wymień uszkodzoną lub brakującą kasetę z tonerem

Brak kasety z tonerem lub działa ona nieprawidłowo.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj ją ponownie.
- Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową.

## 32 Numer katalogowy kasety nieobsługiwany przez urządzenie

Wyjmij kasetę drukującą i zainstaluj obsługiwaną kasetę.



## 34 Krótki papier

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj odpowiedni papier lub inny nośnik specjalny do właściwego zasobnika.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i wydrukować zadanie, używając innego zasobnika.
- Sprawdź prowadnice długości i szerokości w zasobniku, upewniając się, że papier jest prawidłowo załadowany.
- Sprawdź ustawienia w oknie dialogowym Właściwości drukowania lub Drukowanie, aby upewnić się, że dla zadania drukowania żądany jest właściwy rozmiar i typ papieru.
- Sprawdź, czy rozmiar papieru jest prawidłowo ustawiony. Na przykład, jeśli opcja Rozmiar zasob. uniw. jest ustawiona jako Uniwersalny, sprawdź, czy włożony nośnik jest wystarczająco duży, aby można było na nim wydrukować dane.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

### 34 Niewłaściwe nośniki, sprawdź prowadnice <źródło>

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Załaduj odpowiedni papier lub inny nośnik specjalny do zasobnika.
- Naciskaj przycisk strzałki w górę lub w dół, aż pojawi się opcja  **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk , aby usunąć komunikat i wydrukować zadanie na nośniku z innego zasobnika.

### 35 Za mało pamięci do obsługi funkcji zapisu zasobów

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby wyłączyć funkcję Zapis zasobów i kontynuować drukowanie.
- W celu włączenia funkcji Zapis zasobów po wyświetleniu tego komunikatu upewnij się, że dla buforów jest wybrane ustawienie Automatycznie, po czym zamknij menu, aby uaktywnić zmiany ustawień buforów. Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Gotowa**, włącz funkcję Zapis zasobów.
- Zainstaluj dodatkową pamięć.

### 37 Za mało pamięci do sortowania zadań

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby wydrukować część zadania zapisaną już w pamięci i rozpocząć sortowanie pozostałej części zadania.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

### 37 Za mało pamięci do defragmentacji pamięci flash

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby zatrzymać proces defragmentacji i kontynuować drukowanie.
- Usuń czcionki, makra oraz inne dane znajdujące się w pamięci drukarki.
- Zainstaluj dodatkową pamięć drukarki.



### 37 Za mało pamięci, niektóre wstrzymane zadania zostały usunięte

Niektóre wstrzymane zadania zostały usunięte w celu przetworzenia zadań bieżących.

Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.

### 37 Za mało pamięci, nie można przywrócić niektórych wstrzym. zad.

Drukarka nie mogła przywrócić niektórych lub wszystkich zadań poufnych bądź wstrzymanych znajdujących się na jej dysku twardym.

Naciskaj przycisk strzałki w górę lub w dół, aż pojawi się opcja  **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk , aby usunąć komunikat.

### 38 Pamięć pełna

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.
- Zainstaluj dodatkową pamięć drukarki.

### 39 Zbyt złożona strona, część danych mogła nie zostać wydrukowana.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.
- Zainstaluj dodatkową pamięć drukarki.

### 50 Błąd czcionki PPDS

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Drukarka nie może znaleźć żądanej czcionki. W Menu PPDS wybierz opcję **Najlepsze dopasow.**, a następnie wybierz opcję **Włącz**. Drukarka znajdzie podobną czcionkę i przeformatuje tekst, którego dotyczy problem.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

### 51 Wykryto uszkodzoną pamięć flash

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Anuluj bieżące zadanie drukowania.

### 52 Za mało wolnego miejsca w pamięci flash dla zasobów

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.  
Załadowane czcionki i makra, które nie zostały wcześniej zapisane w pamięci flash, są usuwane.
- Usuń czcionki, makra oraz inne dane zapisane w pamięci flash.
- Zainstaluj kartę pamięci flash o większej pojemności.

### 53 Wykryto niesformatowaną pamięć flash

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby zatrzymać proces defragmentacji i kontynuować drukowanie.
- Sformatuj pamięć flash. Jeśli komunikat o błędzie jest w dalszym ciągu wyświetlany, pamięć flash może być uszkodzona i należy ją wymienić.

## 54 Błąd oprogramowania sieci <x>

Symbol <x> to numer połączenia sieciowego.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby kontynuować drukowanie.
- Aby zresetować drukarkę, wyłącz ją, a następnie ponownie włącz.
- Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe do pracy w sieci w drukarce lub serwerze druku.

## 54 Błąd opcji portu szeregowego <x>

Symbol <x> to numer opcji portu szeregowego.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Sprawdź, czy kabel szeregowy jest prawidłowo podłączony i czy używany kabel jest odpowiedni do portu szeregowego.
- Sprawdź, czy parametry interfejsu szeregowego (protokół, body, parzystość i bity danych) w drukarce i komputerze hosta są ustawione prawidłowo.
- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby kontynuować drukowanie.
- Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie w celu zresetowania.

## 54 Błąd oprogramowania sieci standardowej

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby kontynuować drukowanie.
- Aby zresetować drukarkę, wyłącz ją, a następnie ponownie włącz.
- Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe do pracy w sieci w drukarce lub serwerze druku.

## 55 Nieobsługiwana opcja w gnieździe <x>

<x> to gniazdo na płycie systemowej drukarki.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Odłącz nieobsługiwaną opcjonalną kartę opcji od płyty systemowej drukarki.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Włącz drukarkę.

## 56 Port równoległy <x> wyłączony

Symbol <x> to numer portu równoległego.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.  
Drukarka usunie wszystkie dane otrzymane przez port równoległy.
- Sprawdź, czy element menu Bufor równoległy nie jest ustawiony jako Wyłączony.

## 56 Port szeregowy <x> wyłączony

Symbol <x> to numer portu szeregowego.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.  
Drukarka usunie wszystkie dane otrzymane przez port szeregowy.
- Sprawdź, czy element menu Bufor szeregowy nie jest ustawiony jako Wyłączony.

## 56 Standardowy port równoległy wyłączony

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.  
Drukarka usunie wszystkie dane otrzymane przez port równoległy.
- Sprawdź, czy element menu Bufor równoległy nie jest ustawiony jako Wyłączony.

## 56 Standardowy port USB wyłączony

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.  
Drukarka usunie wszystkie dane otrzymane przez port USB.
- Sprawdź, czy element menu Bufor USB nie jest ustawiony jako Wyłączony.

## 56 Port USB <x> wyłączony

<x> to numer portu USB.

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.  
Drukarka usunie wszystkie dane otrzymane przez port USB.
- Sprawdź, czy element menu Bufor USB nie jest ustawiony jako Wyłączony.



## 57 Zmiana konfiguracji, niektóre wstrzymane zad. nie zostały przywrócone

Od czasu zapisania zadań na dysku twardym drukarki nastąpiła w niej zmiana, która spowodowała unieważnienie wstrzymanych zadań. Możliwe zmiany:

- Nastąpiła aktualizacja oprogramowania układowego.
- Zostały usunięte opcje zasobników, odbiorników lub dupleksu papieru wymagane przez zadanie drukowania.
- Zadanie drukowania zostało utworzone przy użyciu danych z urządzenia znajdującego się w porcie USB, które zostało już z niego usunięte.
- Dysk twardy drukarki zawiera zadania, które zostały na nim zapisane, gdy znajdował się w innym modelu drukarki.

Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat.

## 58 Za dużo podłączonych odbiorników

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Usuń zbędne odbiorniki.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Włącz drukarkę.

## 58 Zbyt wiele zainstalowanych dysków

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Wyjmij dodatkowe dyski.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

## 58 Za dużo zainstalowanych opcji pamięci flash

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Usuń nadmiarową pamięć flash.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

## 58 Zbyt wiele podłączonych zasobników

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.

- 3 Wyjmij dodatkowe zasobniki.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

## 61 Wyjmij uszkodzony dysk

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Przed podjęciem działań wymagających dysku twardego drukarki należy zainstalować inny dysk twardy.

## 62 Dysk zapełniony

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować przetwarzanie danych.
- Usuń czcionki, makra oraz inne dane zapisane na dysku twardym drukarki.
- Zainstaluj większy dysk twardy drukarki.

## 63 Niesformatowany dysk

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.
- Sformatuj dysk twardy drukarki.

Jeśli komunikat o błędzie jest w dalszym ciągu wyświetlany, dysk twardy może być uszkodzony i należy go wymienić.



## 80 Wymagany rutynowy przegląd

Konieczne jest przeprowadzenie rutynowego przeglądu drukarki. Należy zamówić zestaw konserwacyjny, który zawiera wszystkie elementy niezbędne do wymiany wałków odbierających, wałka ładującego i przenoszącego oraz nagrzewnicy.

## 84 Włóż bęben światłoczuły

Aby usunąć komunikat, zainstaluj określony bęben światłoczuły.

## 84 Niski poziom bębna światłoczułego

- 1 Naciskaj przycisk strzałki w dół lub w górę, aż pojawi się opcja  **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk .
- 2 Zamów niezwłocznie nowy bęben światłoczuły. Gdy jakość druku ulegnie pogorszeniu, zainstaluj nowy bęben światłoczuły.

## 84 Wymień fotoprzewodnik

Drukowanie nie będzie kontynuowane, dopóki bęben światłoczuły nie zostanie wymieniony.

Wymień wskazany bęben światłoczuły.

## 84 Nieodpowiedni bęben światłoczuły

W urządzeniu zainstalowano nieodpowiedni bęben światłoczuły. Wymień bęben światłoczuły.

## 88 Niski poziom toneru w kasecie

Jest mało toneru. Wymień kasetę drukującą, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**, aby usunąć komunikat i kontynuować drukowanie.

## 88 Wymień kasetę, aby kontynuować

Wymień kasetę z tonerem.

## 298.01 Brak skanera – kabel odłączony

Nie wykryto skanera. Upewnij się, że skaner jest prawidłowo podłączony.

## 1565 Błąd emulacji, załaduj opcję emulacji

Drukarka automatycznie usuwa komunikat po 30 sekundach, a następnie wyłącza emulator pobierania w karcie oprogramowania sprzętowego.

Aby rozwiązać ten problem, pobierz prawidłową wersję emulatora pobierania z witryny internetowej firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Usuwanie zacięć

Komunikaty o zacięciu papieru są wyświetlane na wyświetlaczu panelu sterowania. Zawierają one m.in. informację o obszarze drukarki, w którym nastąpiło zacięcie. Gdy zacięcie dotyczy kilku stron, jest również wyświetlana ich liczba.

## Zapobieganie zacięciom

Następujące wskazówki mogą być pomocne w zapobieganiu zacięciom:

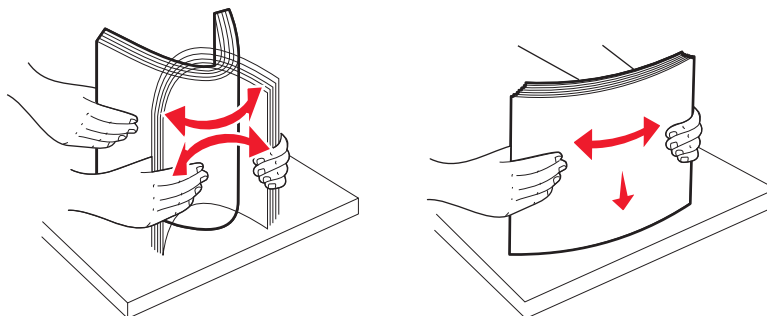
### Zalecenia dotyczące zasobnika na papier

- Upewnij się, że papier w zasobniku leży płasko.
- Nie należy wyjmować zasobnika, gdy drukarka drukuje.
- Nie należy ładować zasobnika, gdy drukarka drukuje. Załaduj podajnik na papier przed drukowaniem albo poczekaj na monit o załadowanie go.

- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru. Wysokość stosu arkuszy nie może przekraczać oznaczonej maksymalnej wysokości.
- Należy się upewnić, że prowadnice w zasobniku lub podajniku uniwersalnym są ustawione prawidłowo i nie dociskają nadmiernie papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy prawidłowo domknąć.

#### Zalecania dotyczące papieru.

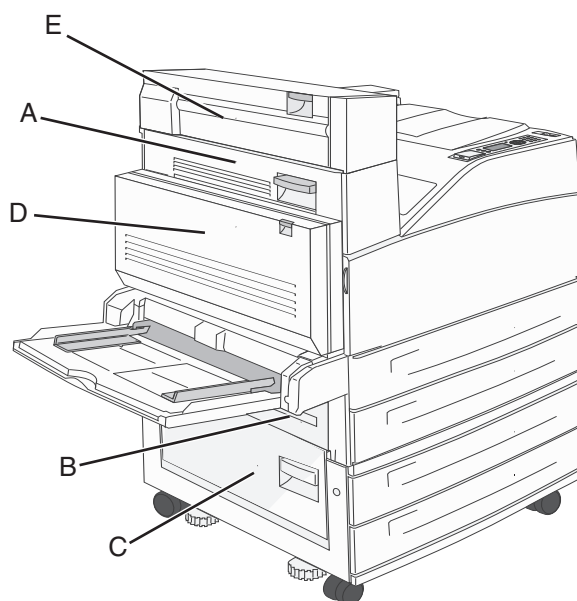
- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, zagiętego, wilgotnego lub pozwijanego papieru.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować, a następnie wyprostować.



- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym stosie arkuszy.
- Należy upewnić się, że w menu panelu sterowania drukarki ustawiono prawidłowo wszystkie rozmiary i typy nośników.
- Papier powinien być przechowywany zgodnie z zaleceniami producenta.

## Znaczenie numerów zacięć i oznaczeń miejsc ich wystąpień

W przypadku zacięcia wyświetlany jest komunikat wskazujący miejsce, w którym ono występuje. Otwórz drzwiczki oraz pokrywy i wyjmij zasobniki, aby uzyskać dostęp do miejsc wystąpienia zacięć. Aby rozwiązać problem wskazywany przez komunikat o zacięciu papieru, należy usunąć cały papier z drogi papieru.

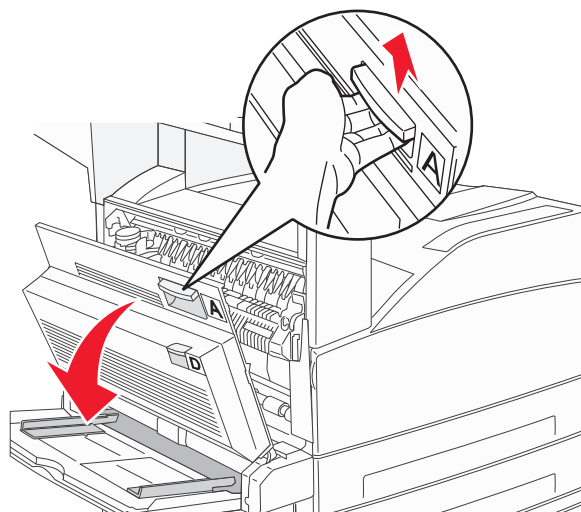


Numery zacięć	Co należy zrobić
<b>200–202</b>	Otwórz drzwiczki A, a następnie usuń zacięcie.
<b>203</b>	Otwórz drzwiczki A i E, a następnie usuń zacięcia.
<b>230</b>	Opuść moduł dupleksu (Drzwiczki D) i usuń zacięcie. Otwórz drzwiczki A i E, a następnie usuń zacięcia.
<b>231</b>	Opuść moduł dupleksu (Drzwiczki D) i usuń zacięcie. Otwórz drzwiczki A, a następnie usuń zacięcia.
24x	Otwórz każdy z zasobników, a następnie usuń zacięcia.

Numery zacięć	Co należy zrobić
250	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Usuń wszystkie nośniki z podajnika uniwersalnego.</li> <li>2 Zegnij nośniki i ułóż je w stosie.</li> <li>3 Załaduj ponownie podajnik uniwersalny.</li> <li>4 Ustaw prowadnice papieru.</li> </ol>
280–281	Otwórz drzwiczki A, a następnie usuń zacięcie. Otwórz drzwiczki F, a następnie usuń zacięcie.
282	Otwórz drzwiczki F, a następnie usuń zacięcie.
283	Otwórz drzwiczki H, a następnie usuń zacięcie.
284	Opuść moduł dupleksu (Drzwiczki D) i usuń zacięcie. Otwórz drzwiczki A i E, a następnie usuń zacięcia.
285–286	Otwórz drzwiczki H, a następnie usuń zacięcie.
287–288	Otwórz drzwiczki F i G, a następnie usuń zacięcie.
289	Otwórz drzwiczki G, a następnie usuń zacięcie.
290–294 zacięcia papieru	Otwórz pokrywę podajnika ADF i pokrywę skanera, a następnie usuń zacięcia.
293	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na ekranie dotykowym wybierz położenie oryginalnego dokumentu.</li> <li>• Zakończ zadanie bez dalszego skanowania.</li> <li>• Rozpocznij ponownie skanowanie.</li> <li>• Anuluj zadanie i usuń komunikat.</li> </ul>

## 200–201 zacięcia papieru

- 1 Otwórz drzwiczki A, popychając zacisk zwalniający do góry i opuszczając drzwiczki.



**UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

2 Pociągnij zacięty papier do góry i do siebie.

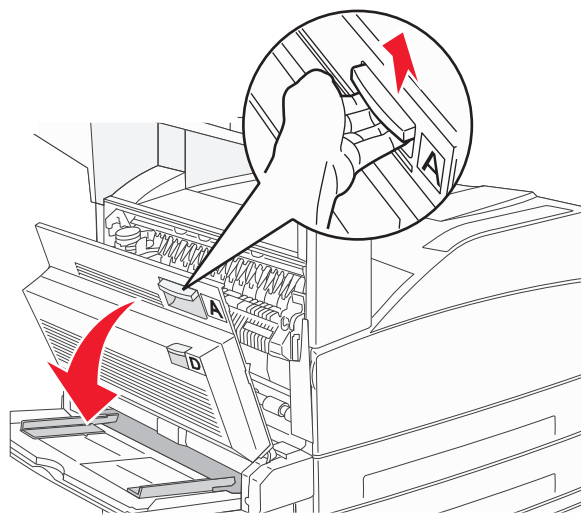


**Uwaga:** Jeśli zacięcie nie ustąpi od razu, przestań ciągnąć papier. Naciśnij i pociągnij zieloną dźwignię, aby ułatwić usunięcie nośników. Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

3 Zamknij drzwiczki A.

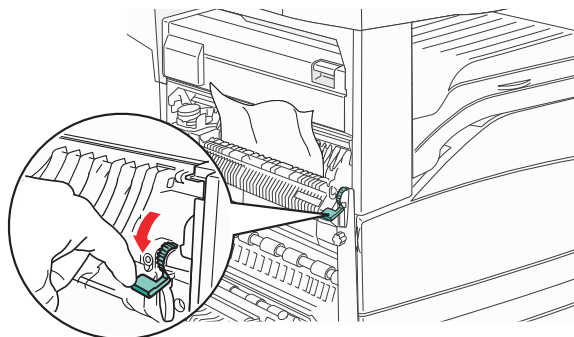
## 202 zacięcie papieru

1 Otwórz drzwiczki A, popychając zacisk zwalnający do góry i opuszczając drzwiczki.



**UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

2 Pociągnij zacięty papier do góry i do siebie.



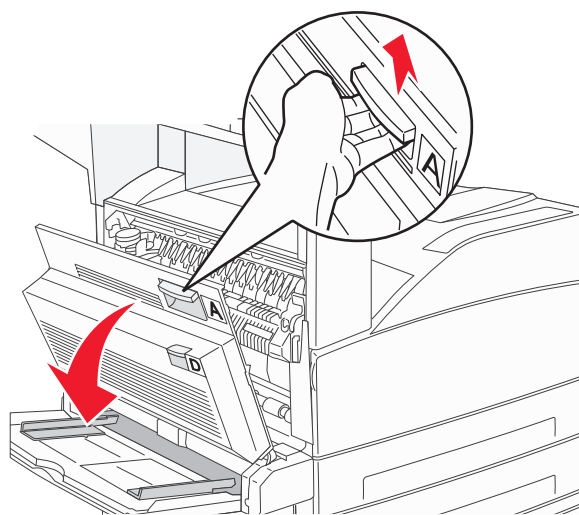
**Uwaga:** Jeśli zacięcie nie ustąpi od razu, przestań ciągnąć papier. Naciśnij i pociągnij zieloną dźwignię, aby ułatwić usunięcie nośników. Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

3 Zamknij drzwiczki A.

## 203, 230–231 zacięcia papieru

### 203 zacięcie papieru

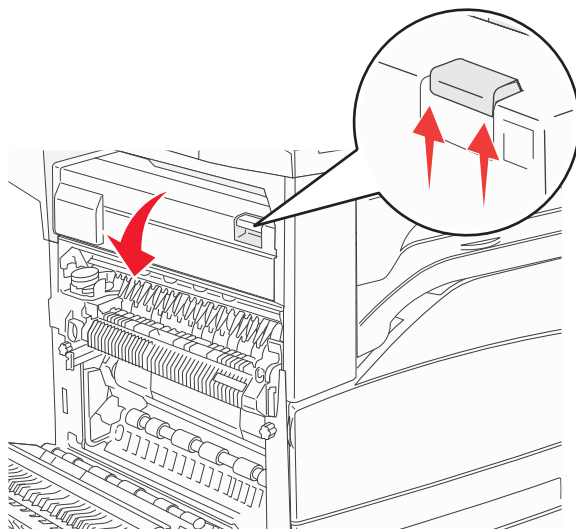
1 Otwórz drzwiczki A, popychając zacisk zwalniający do góry i opuszczając drzwiczki.



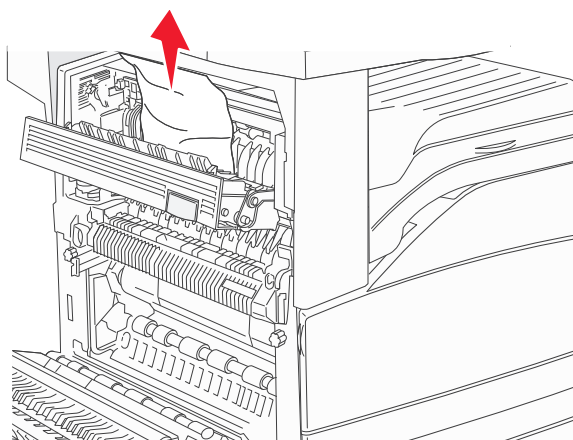
**UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.



**2** Otwórz drzwiczki E, naciskając zacisk zwalniający i opuszczając drzwiczki.



**3** Wyciągnij zacięty nośnik.

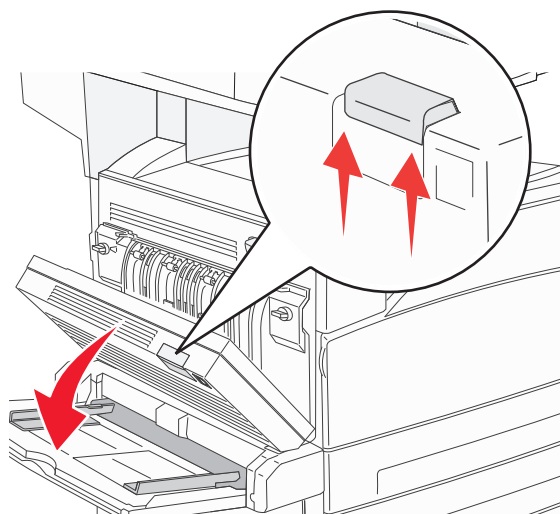


**4** Zamknij drzwiczki E.

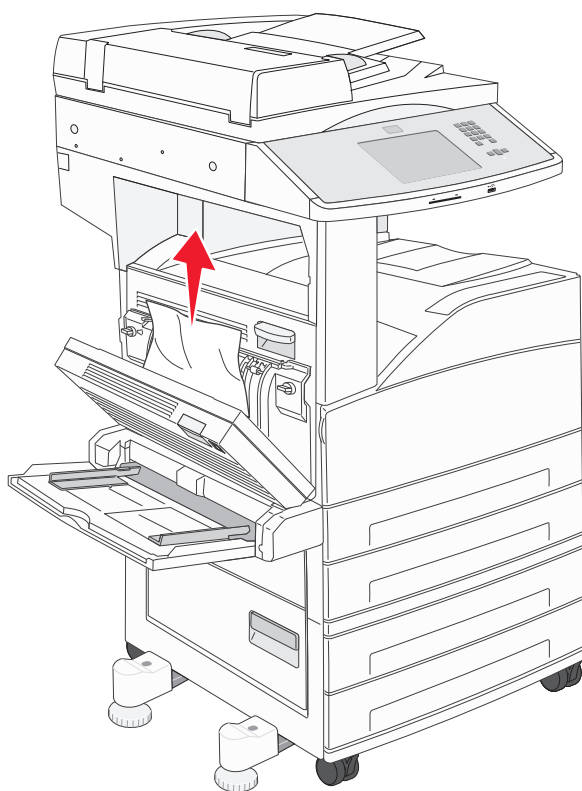
**5** Zamknij drzwiczki A.

**230 zacięcie papieru**

1 Otwórz drzwiczki D.

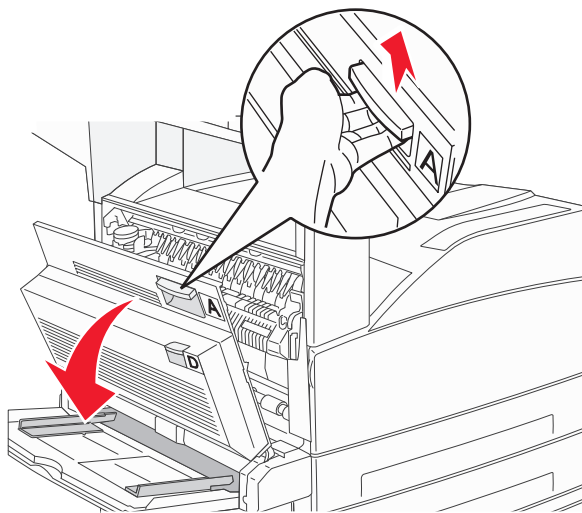


2 Usuń zacięcie.



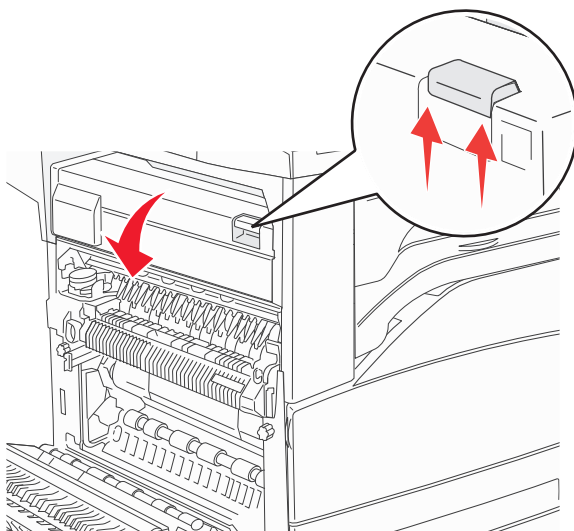
3 Zamknij drzwiczki D.

- 4 Otwórz drzwiczki A, popychając zacisk zwalniający do góry i opuszczając drzwiczki.

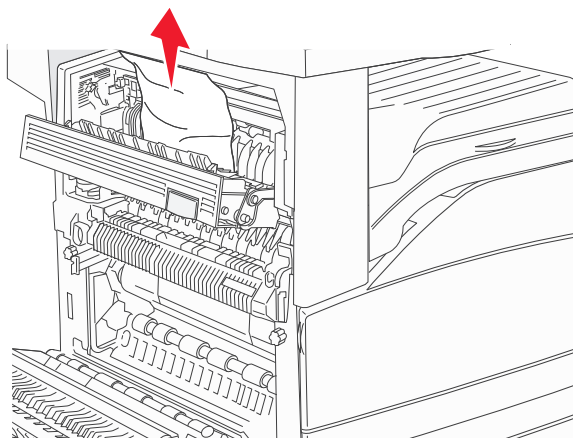


**UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

- 5 Otwórz drzwiczki E, naciskając zacisk zwalniający i opuszczając drzwiczki.



**6** Wyciągnij zacięty nośnik.

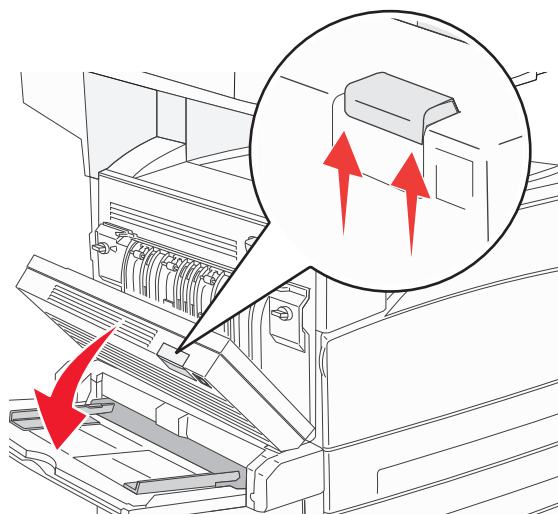


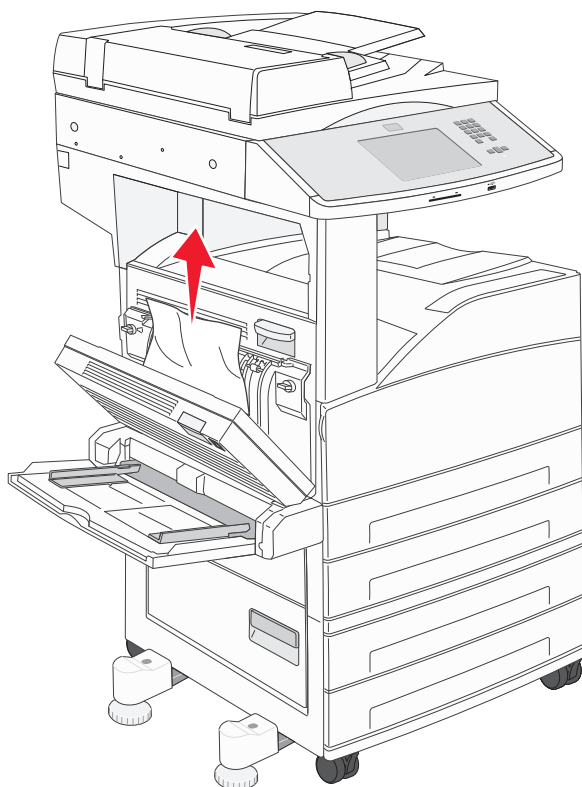
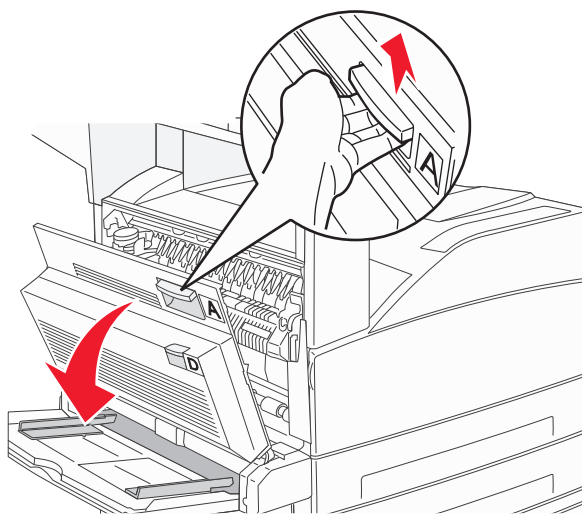
**7** Zamknij drzwiczki E.

**8** Zamknij drzwiczki A.

### 231 zacięcie papieru

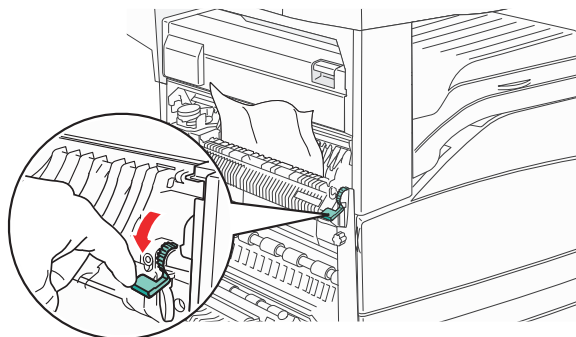
**1** Otwórz drzwiczki D.



**2** Usuń zacięcie.**3** Zamknij drzwiczki D.**4** Otwórz drzwiczki A, popychając zacisk zwalniający do góry i opuszczając drzwiczki.

**UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

**5** Pociągnij zacięty papier do góry i do siebie.



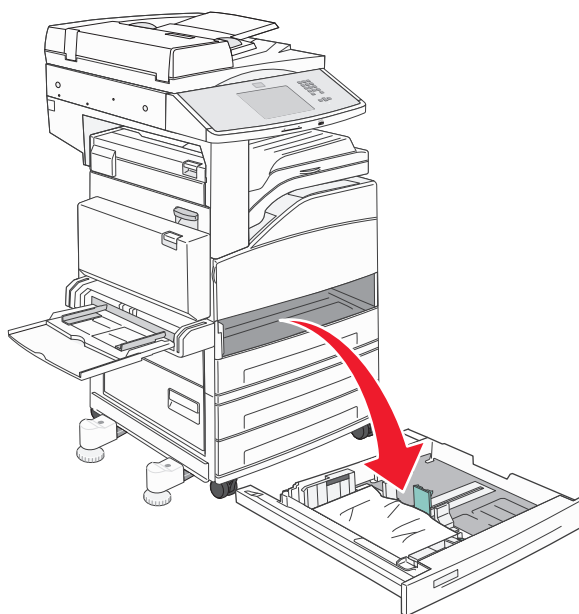
**Uwaga:** Jeśli zacięcie nie ustąpi od razu, przestań ciągnąć papier. Naciśnij i pociągnij zieloną dźwignię, aby ułatwić usunięcie nośników. Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

**6** Zamknij drzwiczki A.

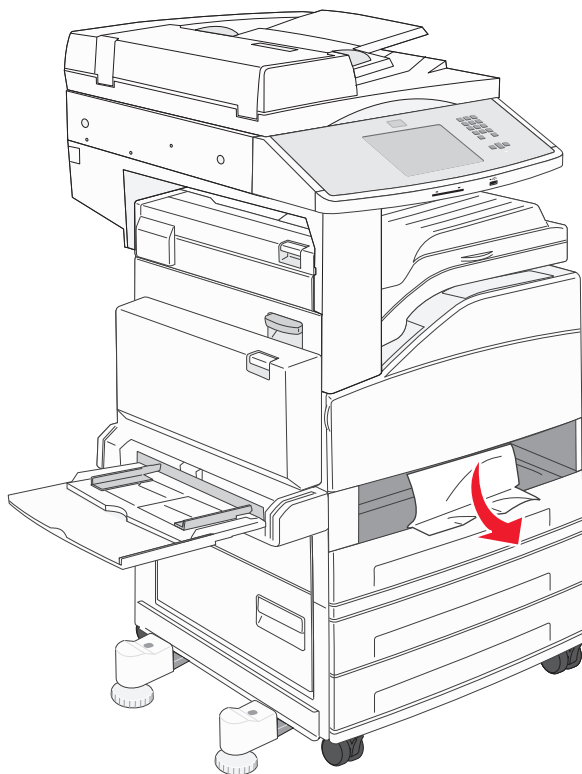
## 24x zacięcie papieru

### Zacięcie w zasobniku 1

**1** Wyjmij zasobnik 1 z drukarki.



## 2 Usuń zacięcie.

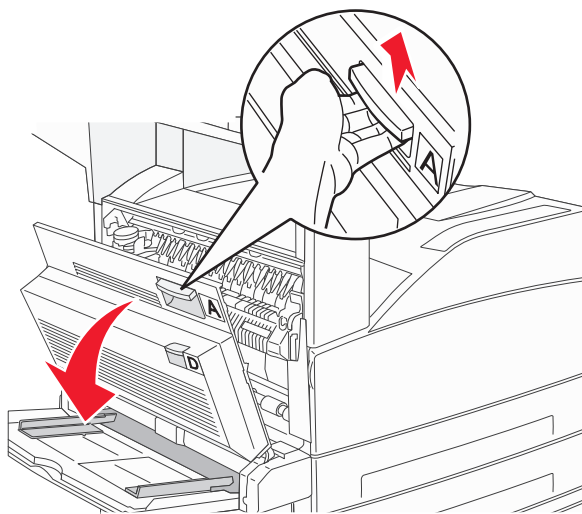


## 3 Włóż zasobnik 1.

Po usunięciu wszystkich zacięć drukarka wznowi drukowanie.

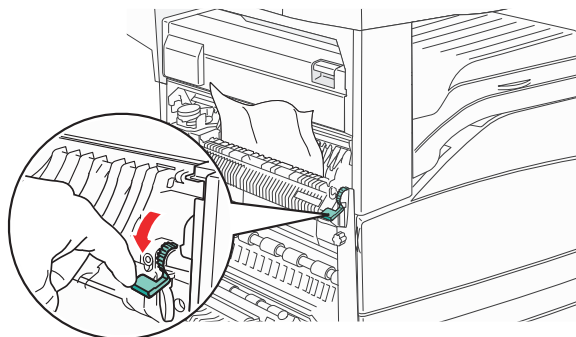
### Czyszczenie obszaru A

#### 1 Otwórz drzwiczki A, naciskając zacisk zwalniający i opuszczając drzwiczki.



**UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

**2** Wyciągnij zacięty papier w górę i do siebie.



**Uwaga:** Jeśli zacięty papier nie poruszy się natychmiast, przestań ciągnąć. Naciśnij i pociągnij zieloną dźwignię, aby ułatwić usunięcie zacięcia. Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

**3** Zamknij drzwiczki A.

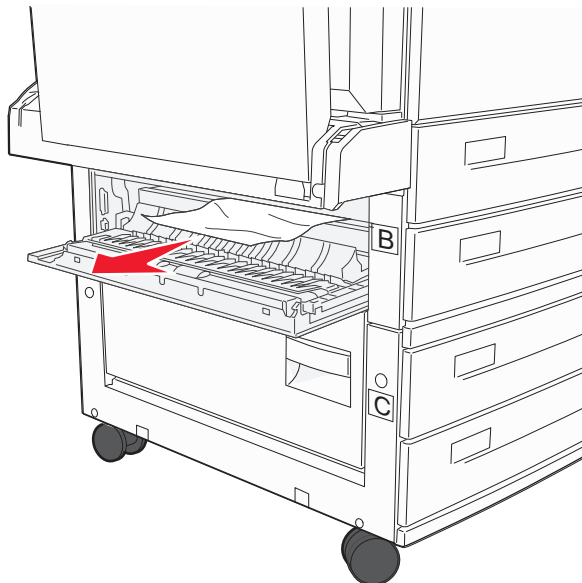
### Czyszczenie obszaru B

**1** Otwórz drzwiczki B.





2 Wyciągnij zacięty papier w górę i do siebie.

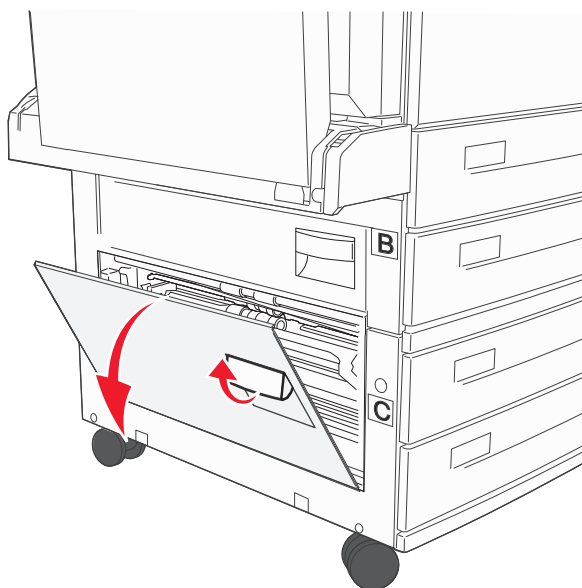


3 Zamknij drzwiczki B.

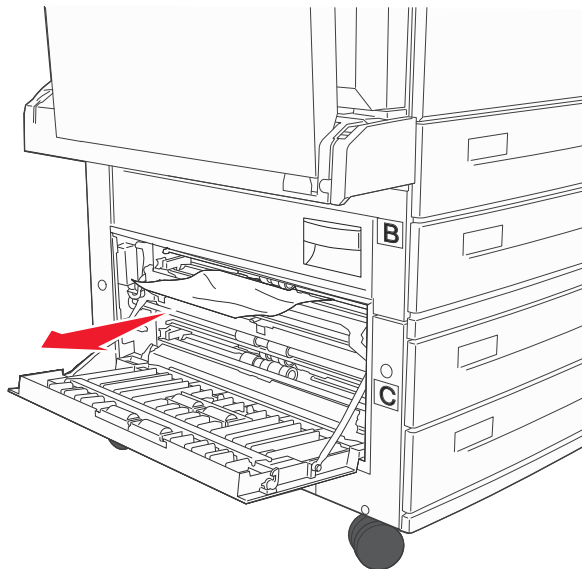
4 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

#### Czyszczenie obszaru C

1 Otwórz drzwiczki C.



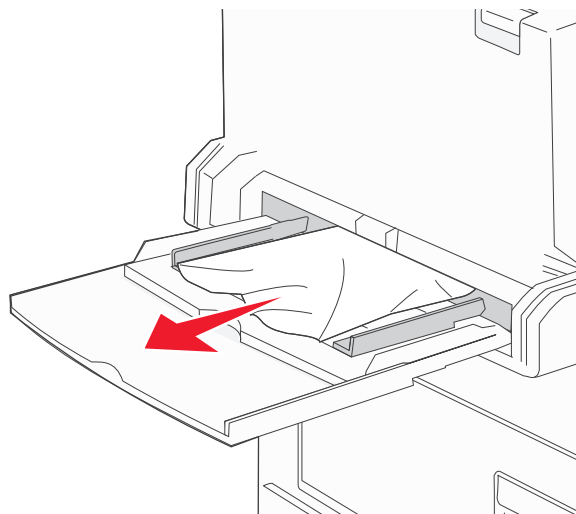
- 2 Wyciągnij zacięty papier w górę i do siebie.



- 3 Zamknij drzwiczki C.
- 4 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

## 250 zacięcie papieru

- 1 Wyjmij papier z podajnika uniwersalnego.

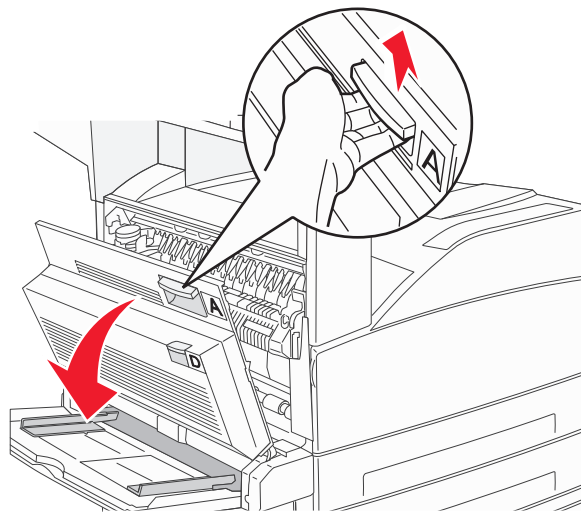


- 2 Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie zginiataj papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.
- 3 Załaduj papier do podajnika uniwersalnego.
- 4 Dosuń prowadnicę papieru, aż przyłgnie do krawędzi papieru.

## 280–282 zacięcia papieru

### 280–281 zacięcia papieru

- 1 Otwórz drzwiczki A, popychając zacisk zwalnający do góry i opuszczając drzwiczki.



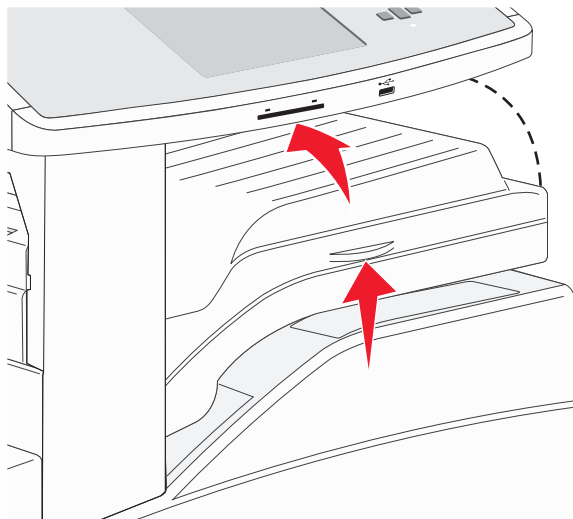
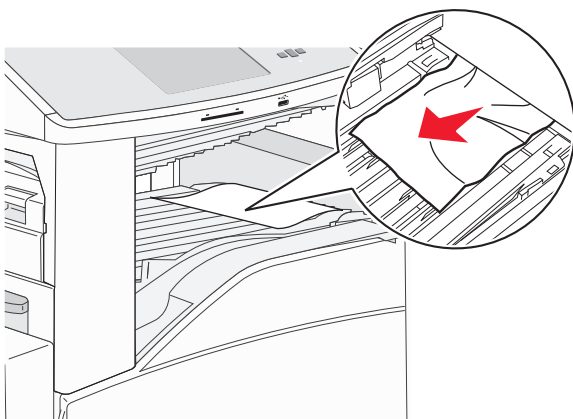
**UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

- 2 Pociągnij zacięty papier do góry i do siebie.



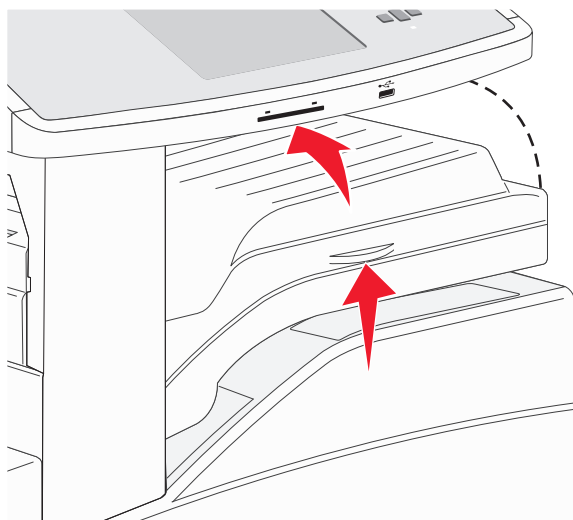
**Uwaga:** Jeśli zacięcie nie ustąpi od razu, przestań ciągnąć papier. Naciśnij i pociągnij zieloną dźwignię, aby ułatwić usunięcie nośników. Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- 3 Zamknij drzwiczki A.

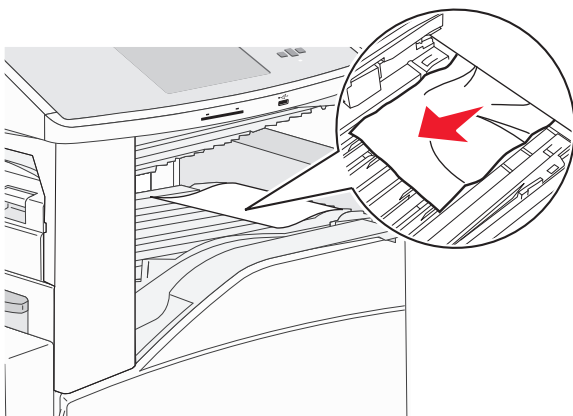
**4** Otwórz drzwiczki F.**5** Usuń zacięcie.**6** Zamknij drzwiczki F.

**282 zacięcie papieru**

1 Otwórz drzwiczki F.



2 Usuń zacięcie.

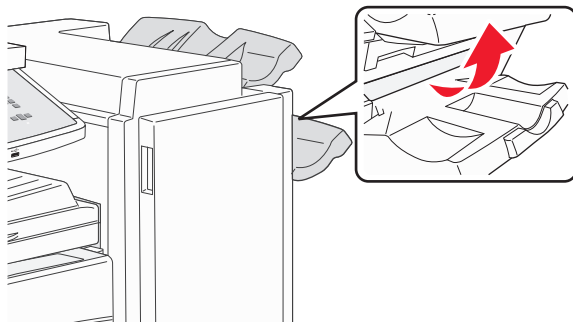


3 Zamknij drzwiczki F.

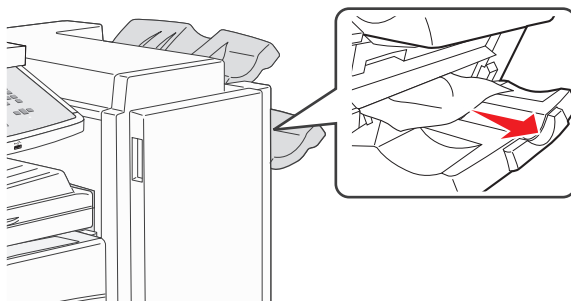
## 283, 289 zacięcia zszywacza

### 283 zacięcie papieru

1 Podnieś drzwiczki H.



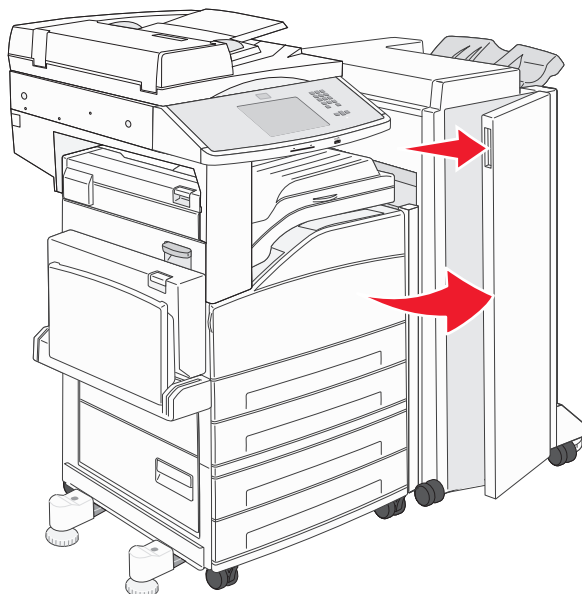
2 Usuń zacięcie.



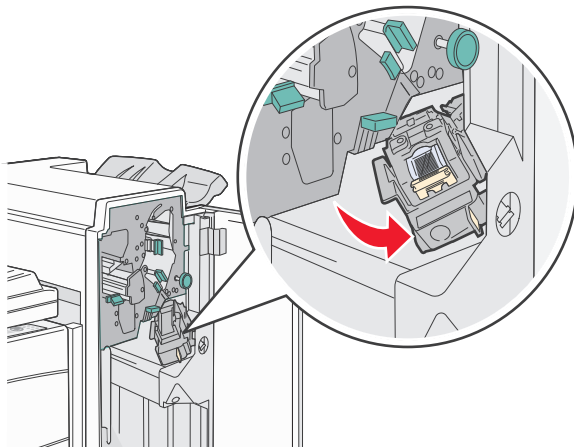
3 Zamknij drzwiczki H.

### 289 błąd zszywacza

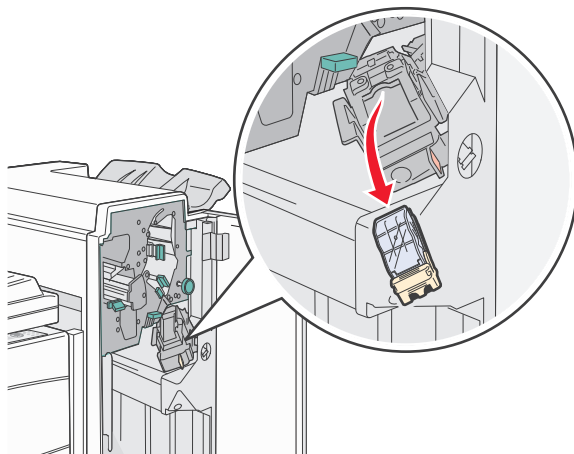
1 Otwórz drzwiczki G.



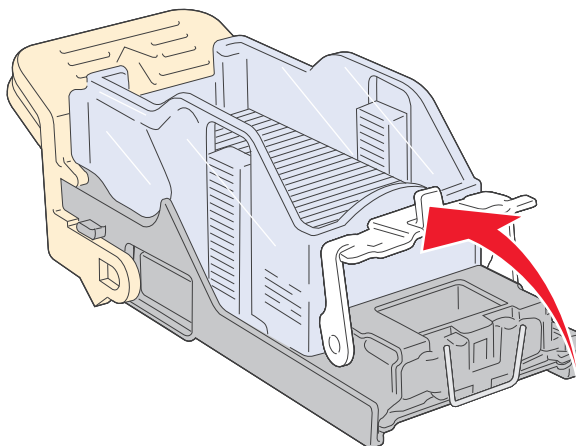
**2** Przytrzymaj dźwignię na pojemniku na kasetę zszywek i przesunij pojemnik w prawo.



**3** Mocno pociągnij za kolorowy uchwyt, aby wyjąć kasetę zszywek.

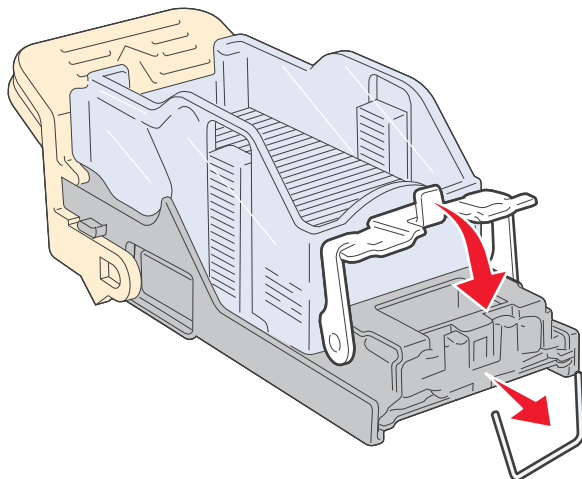


**4** Użyj metalowej klapy w celu uniesienia osłony zszywacza, a następnie wyciągnij arkusz zszywek. Wyrzuć cały arkusz.

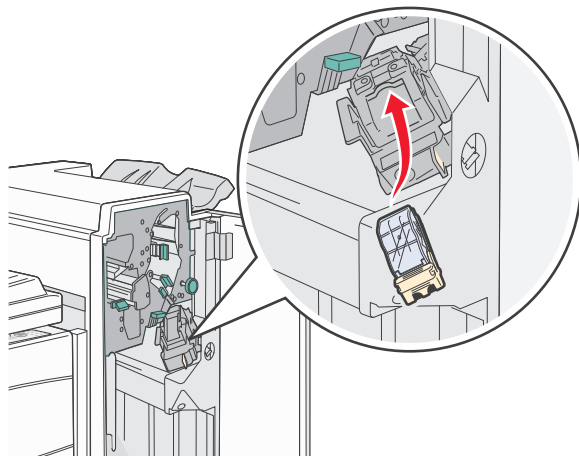


**5** Sprawdź przez przezroczystą osłonę w dolnej części pojemnika na kasetę, czy żadna zszywka nie zablokowała przewężeńa wejściowego.

**6** Naciśnij osłonę zszywacza, aż wskoczy na swoje miejsce.



**7** Umieść pojemnik na kasetę na zszywaczu i naciśnij ją, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu.



**8** Zamknij drzwiczki G.

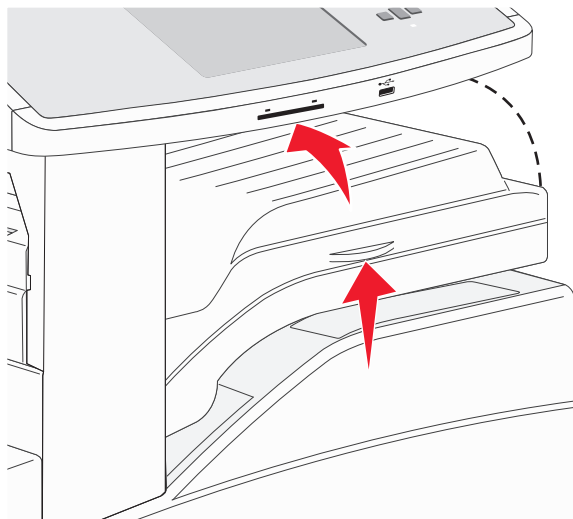
Zostanie wyświetlony komunikat **Inicj. zszywacza**. Procedura inicjacji pozwala zweryfikować prawidłowe funkcjonowanie zszywacza.



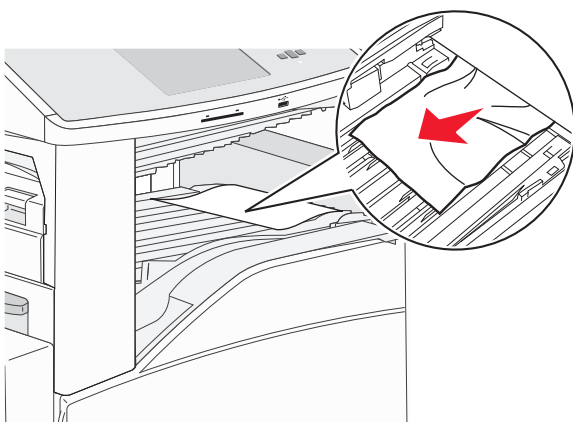
## 28x zacięcie papieru

### 284 zacięcie papieru

1 Otwórz drzwiczki F.

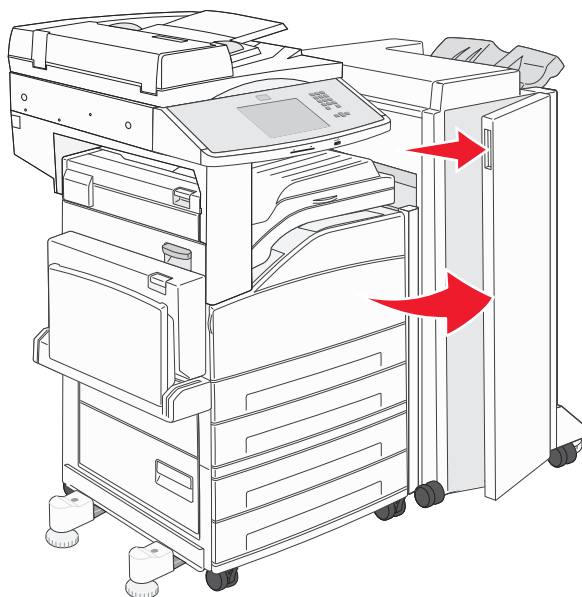


2 Usuń zacięcie.



3 Zamknij drzwiczki F.

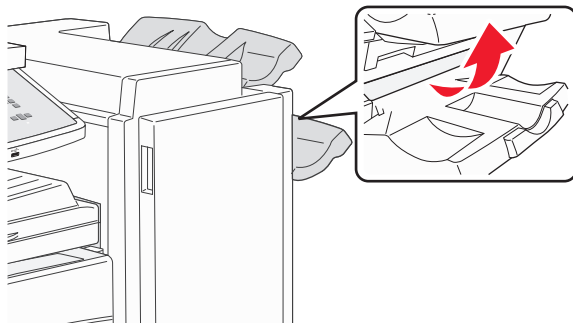
**4** Otwórz drzwiczki G.



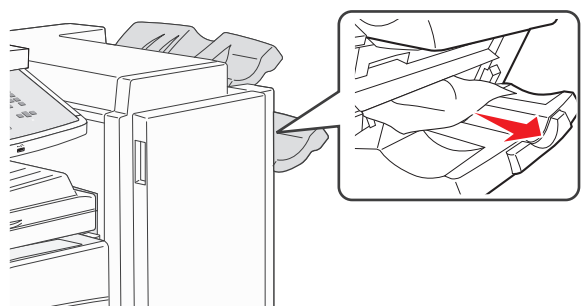
**5** Usuń zacięcie.

**6** Zamknij drzwiczki G.

**7** Podnieś drzwiczki H.



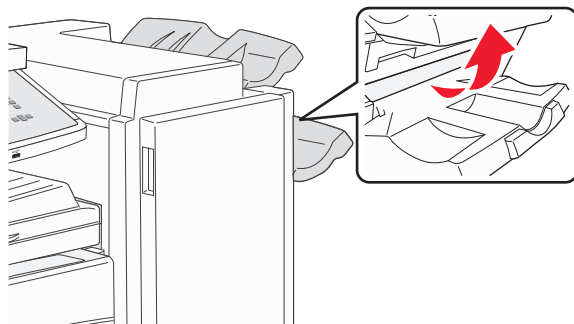
**8** Usuń zacięcie.



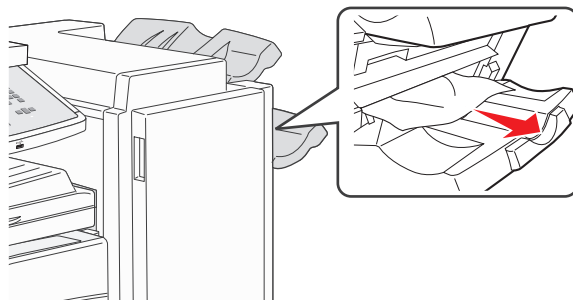
**9** Zamknij drzwiczki H.

**285-286 zacięcia papieru**

1 Podnieś drzwiczki H.



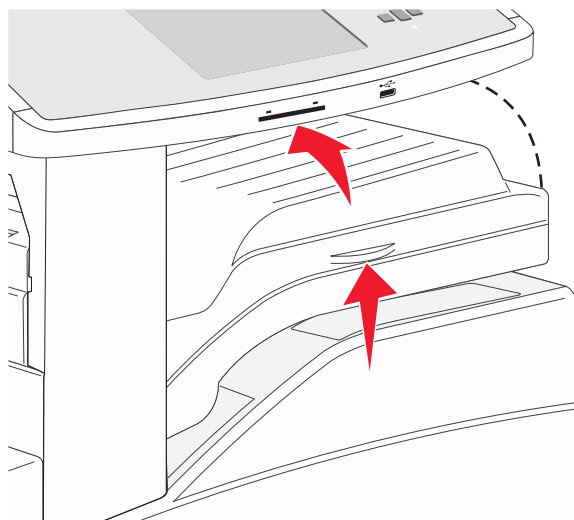
2 Usuń zacięcie.



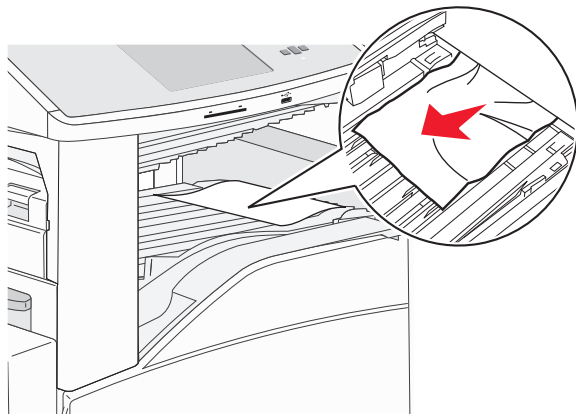
3 Zamknij drzwiczki H.

**287-288 zacięcia papieru**

1 Otwórz drzwiczki F.

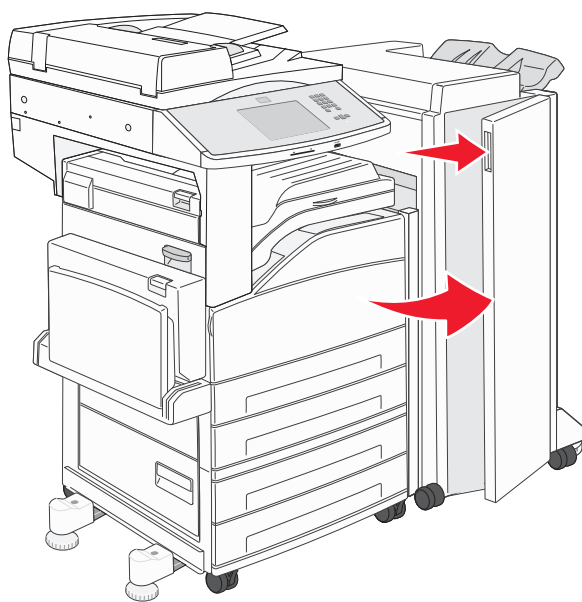


2 Usuń zacięcie.



3 Zamknij drzwiczki F.

4 Otwórz drzwiczki G.



5 Usuń zacięcie.

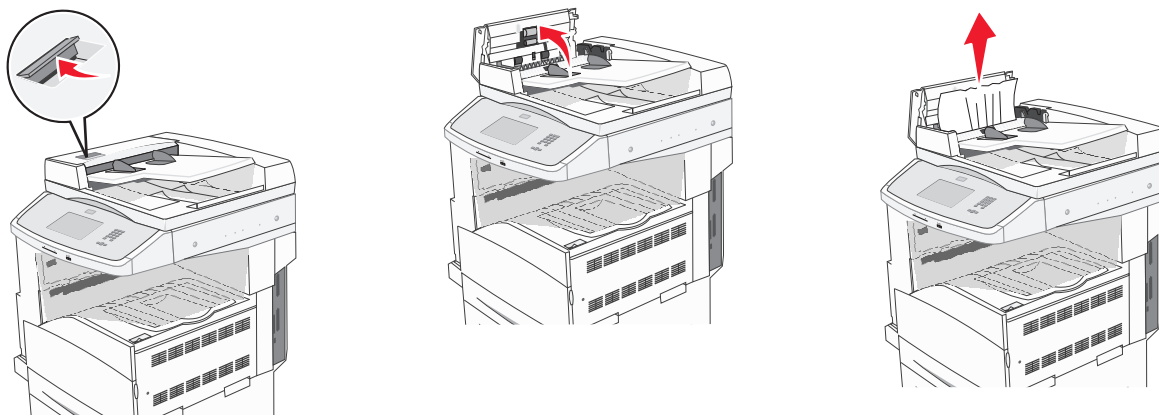
6 Zamknij drzwiczki G.

### 290–294 zacięcia papieru

1 Wyjmij dokumenty z podajnika ADF.

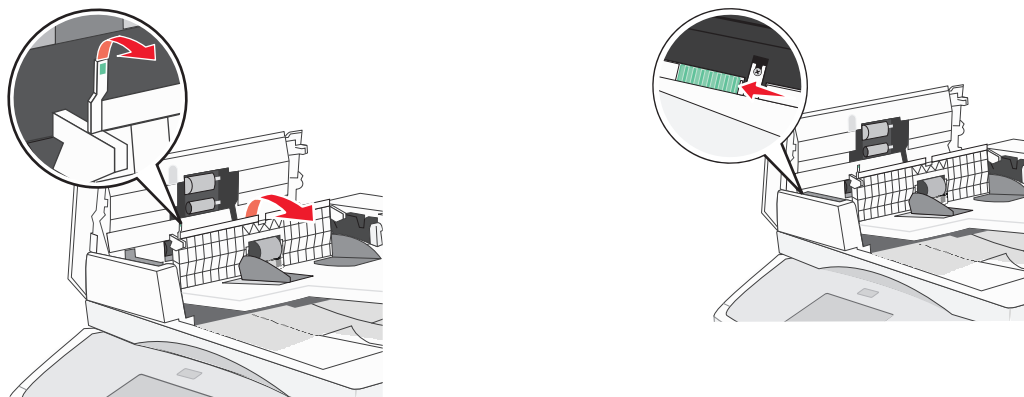
2 Podnieś zatrzask pokrywy podajnika ADF.

3 Otwórz pokrywę podajnika, a następnie wyjmij zacięty papier.



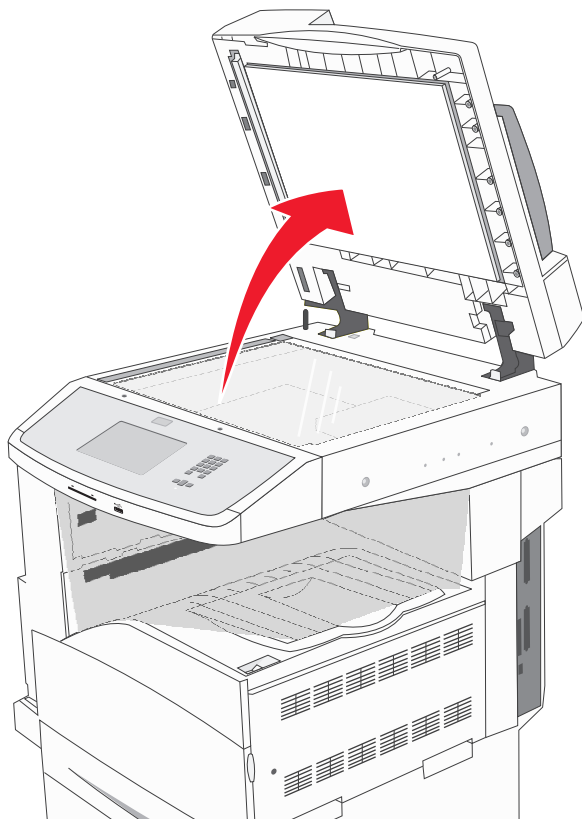
**4** Podnieś osłonę arkuszy.

**5** Obróć w lewo wałek podawania papieru, aby usunąć zacięte arkusze.



**6** Zamknij pokrywę podajnika ADF.

7 Otwórz pokrywę skanera, a następnie wyjmij zacięty papier.



8 Zamknij pokrywę skanera.

9 Dotknij przycisku **Kontynuuj**.

## 293 zacięcie papieru

Do drukarki wysłano zadanie skanowania; ale w podajniku ADF nie ma oryginalnego dokumentu. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

- Dotknij przycisku **Kontynuuj**, jeśli w chwili pojawienia się komunikatu nie jest aktywne żadne zadanie skanowania. Spowoduje to usunięcie komunikatu.
- Dotknij przycisku **Anuluj zadanie**, jeśli trwa skanowanie zadania w momencie wyświetlenia komunikatu. Ta czynność spowoduje anulowanie zadania i usunięcie komunikatu.
- Dotknij przycisku **Skanuj z automatycznego podajnika dokumentów**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Skanowanie zostanie wznowione natychmiast przy użyciu podajnika ADF po udanym zeskanowaniu ostatniej strony.
- Dotknij przycisku **Skanuj z płyty skanera**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Skanowanie zostanie wznowione przy użyciu szyby skanera natychmiast po udanym zeskanowaniu ostatniej strony.

- Dotknij przycisku **Zakończ zadanie bez dalszego skanowania**, jeśli trwa usuwanie zacięcia strony. Zadanie kończy się w momencie udanego zeskanowania ostatniej strony, ale nie jest anulowane. Bezbłędnie zeskanowane strony są przekazywane do miejsc docelowych: kopiowania, faksowania, wysyłania pocztą elektroniczną lub na serwer FTP.
- Dotknij przycisku **Ponownie uruchom zadanie**, jeśli trwa odzyskiwanie zadania i można uruchomić zadanie ponownie. Komunikat zostanie usunięty. Rozpocznie się wykonywanie nowego zadania skanowania z parametrami poprzedniego zadania.

## Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem

### Nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF

Dokumenty zawierają niedostępne czcionki.

- 1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany, w programie Adobe Acrobat.
- 2 Kliknij ikonę drukarki.  
Spowoduje to wyświetlenie okna dialogowego Drukuj.
- 3 Zaznacz opcję **Drukuj jako obrazek**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

### Pojawia się komunikat o błędzie odczytu napędu USB

Upewnij się, że napęd USB jest obsługiwany. Aby uzyskać informacje dotyczące przetestowanych i zatwierdzonych modułów pamięci flash ze złączem USB, patrz „Drukowanie z dysku flash” na stronie 82.

### Zadania nie są drukowane

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

#### **UPEWNIJ SIĘ, ŻE DRUKARKA JEST GOTOWA DO DRUKOWANIA.**

Przed wysłaniem zadania do drukarki upewnij się, że na panelu operacyjnym wyświetlany jest komunikat **Gotowa** lub **Wygaszacz**.

#### **SPRAWDŹ, CZY ODBIORNIK STANDARDOWY JEST PEŁNY**

Wyjmij stos papieru z odbiornika.

#### **SPRAWDŹ, CZY ZASOBNIK NA PAPIER JEST PUSTY.**

Włóż papier do zasobnika.

**UPEWNIJ SIĘ, ŻE ZOSTAŁO ZAINSTALOWANE ODPOWIEDNIE OPROGRAMOWANIE DRUKARKI.**

- Sprawdź, czy korzystasz z prawidłowego oprogramowania drukarki.
- W przypadku, gdy używany jest port USB, należy upewnić się, że komputer działa w obsługiwany systemie operacyjnym i stosować zgodne z nim oprogramowanie drukarki.

**UPEWNIJ SIĘ, ŻE WEWNĘTRZNY SERWER DRUKU JEST PRAWIDŁOWO ZAINSTALOWANY I DZIAŁA**

- Upewnij się, że wewnętrzny serwer druku jest prawidłowo zainstalowany i że drukarka jest podłączona do sieci.
- Wydrukuj stronę konfiguracji sieci i sprawdź, czy status ma wartość **Connected** (Podłączona). Jeśli status ma wartość **Not Connected** (Niepodłączona), sprawdź kable sieciowe i ponownie spróbuj wydrukować stronę konfiguracji sieci. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby upewnić się, czy sieć działa prawidłowo.

Kopie oprogramowania drukarki są również dostępne w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

**UPEWNIJ SIĘ, ŻE UŻYWANY JEST ZALECANY KABEL USB, SZEREGOWY LUB ETHERNET**

Więcej informacji można znaleźć w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

**UPEWNIJ SIĘ, ŻE KABELE DRUKARKI SĄ PRAWIDŁOWO PODŁĄCZONE.**

Sprawdź podłączenie kabli do drukarki i do serwera druku, aby upewnić się, że są one prawidłowo zamocowane.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji instalacyjnej dostarczonej z drukarką.

**Nie można drukować zadań poufnych i innych wstrzymanych zadań**

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

**ZADANIE DRUKOWANE JEST TYLKO CZĘŚCIOWO, WCALE LUB DRUKOWANE SĄ PUSTE ARKUSZE**

Zadanie drukowania może zawierać błąd formatowania lub nieprawidłowe dane.

- Usuń zadanie drukowania, a następnie wydrukuj je ponownie.
- W przypadku dokumentów PDF, utwórz dokument ponownie, a następnie wydrukuj go powtórnie.

**UPEWNIJ SIĘ, ŻE W DRUKARCE JEST WYSTARCZAJĄCA ILOŚĆ PAMIĘCI**

Zwolnij dodatkową pamięć w drukarce, przewijając listę zadań wstrzymanych i usuwając część z nich.

**Drukowanie zadania trwa dłużej niż oczekiwano**



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

**ZMNIJSZ ZŁOŻONOŚĆ ZADANIA DRUKOWANIA**

Zmniejsz liczbę i rozmiar czcionek, liczbę i złożoność obrazów oraz liczbę stron w zadaniu drukowania.



## ZMIENŲ USTAWIENIE OPCJI OCHRONA STRONY NA WYŁĄCZ

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 4 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Odzyskiwanie drukowania**.
- 6 Dotknij opcji **Odzyskiwanie drukowania**.
- 7 Dotykaj klawisza strzałki w prawo obok opcji **Ochrona strony**, dopóki nie zostanie wyświetlony komunikat **Wyłączona**.
- 8 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 9 Dotknij opcji .

## Wydruk zadania wykonywany jest na papierze pochodzącym z niewłaściwego zasobnika lub na niewłaściwym papierze

### SPRAWDŲ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

## Drukowane znaki są nieprawidłowe

### UPEWNIJ SIĘ, ŹE DRUKARKA NIE DZIAŁA W TRYBIE DRUKU SZESNASTKOWEGO.

Jeśli na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Gotowa Druk szesnastkowy**, aby móc wydrukować zadanie, należy najpierw wyjść z trybu druku szesnastkowego. Aby wyjść z trybu druku szesnastkowego, wyłącz drukarkę i włącz ją ponownie.

## Funkcja łączenia zasobników nie działa

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### ZAŁADUJ PAPIER TEGO SAMEGO ROZMIARU I TYPU

- Załaduj papier tego samego rozmiaru i typu do każdego zasobnika, który zostanie połączony.
- Ustaw prowadnice papieru w każdym zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

## UŻYJ TYCH SAMYCH USTAWIEŃ DLA OPCJI ROZMIAR PAPIERU I TYP PAPIERU

- Wydrukuj stronę z ustawieniami menu i porównaj ustawienia każdego zasobnika.
- Jeśli to konieczne, dostosuj ustawienia za pomocą menu Rozmiar/typ papieru.

**Uwaga:** Podajnik uniwersalny nie wykrywa automatycznie rozmiaru papieru. Należy ustawić rozmiar papieru za pomocą menu Rozmiar/typ papieru.

## Duże zadania nie są sortowane

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### UPEWNIJ SIĘ, ŻE OPCJA SORTUJ JEST WŁĄCZONA.

W Menu wykańczania lub w oknie Właściwości drukowania przy opcji Sortuj wybierz ustawienie Włącz.

**Uwaga:** Wyłączenie opcji Sortuj w oprogramowaniu zastępuje ustawienie w Menu wykańczania.

### ZMNIJSZ ZŁOŻONOŚĆ ZADANIA DRUKOWANIA



Zmniejsz stopień złożoności wykonywanego zadania wydruku, zmniejszając liczbę i rozmiary używanych czcionek, liczbę i stopień złożoności obrazów oraz liczbę drukowanych stron.

### UPEWNIJ SIĘ, ŻE W DRUKARCE JEST WYSTARCZAJĄCA ILOŚĆ PAMIĘCI

Zainstaluj w drukarce dodatkową pamięć lub opcjonalny dysk twardy.

## Wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony

### USTAW WYŻSZĄ WARTOŚĆ OPCJI OCZEKIWANIE NA WYDRUK

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 4 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Limity czasu oczekiwania**.
- 6 Dotknij opcji **Limity czasu oczekiwania**.
- 7 Dotykaj przycisku lewej lub prawej strzałki obok opcji **Oczekiwanie na wydruk**, aż zostanie wyświetlona żądana wartość tej opcji.
- 8 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 9 Dotknij opcji .

## Rozwiązywanie problemów związanych z kopiowaniem

### Kopiarka nie odpowiada

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

#### CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

#### SPRAWDŹ ZASILANIE.

Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do zasilania, włączona i czy jest wyświetlany komunikat **Gotowa**.

### Moduł skanera nie domyka się

Upewnij się, że nic nie blokuje modułu:

- 1 Podnieś moduł skanera.
- 2 Usuń wszelkie elementy uniemożliwiające domknięcie modułu skanera.
- 3 Opuść moduł skanera.

### Niska jakość kopii

Oto niektóre przykłady niskiej jakości kopii:

- Puste strony
- Wzór w kratkę
- Zniekształcona grafika lub obrazy
- Brakujące znaki
- Zbyt jasny wydruk
- Zbyt ciemny wydruk
- Krzywe linie
- Rozmazania
- Smugi
- Nieoczekiwane znaki
- Białe linie na wydruku

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

#### CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

**POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI**

Gdy pojawi się komunikat **88 Niski poziom toneru** lub druk stanie się zbyt jasny, należy wymienić kasety z tonerem.

**SZYBA SKANERA MOŻE BYĆ ZABRUDZONA**

Przetrzyj szybę skanera, używając do tego celu czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Czyszczenie szyby skanera” na stronie 207.

**KOPIA JEST ZBYT JASNA LUB ZBYT CIEMNA**

Ustaw gęstość kopii.

**SPRAWDŹ JAKOŚĆ ORYGINALNEGO DOKUMENTU.**

Upewnij się, że jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca.

**SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.**

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

**TŁO KOPII ZAWIERA NIEPOŻĄDANĄ ILOŚĆ TONERU**

- Zwiększ wartość opcji usuwania tła.
- Zmniejsz wartość opcji Intensywność.

**NA WYDRUKOWANEJ KOPII WYSTĘPUJĄ NIEPOŻĄDANE WZORY (MORA)**

- Na ekranie kopiowania wybierz ikonę Tekst/fotografia lub Obraz wydrukowany.
- Obróć oryginalny dokument na szybie skanera.
- Na ekranie kopiowania dostosuj ustawienia skali.

**TEKST WYDRUKU JEST JASNY LUB MIEJSCAMI CAŁKOWICIE ZANIKA**

- Na ekranie kopiowania dotknij ikony Tekst.
- Zmniejsz wartość opcji usuwania tła.
- Zwiększ wartość ustawień kontrastu.
- Zmniejsz wartość opcji Szczegółowość cienia.

**WYDRUKOWANY OBRAZ WYDAJE SIĘ ROZMYTY LUB PRZEŚWIETLONY**

- Na ekranie kopiowania wybierz ikonę Obraz wydrukowany.
- Zmniejsz wartość opcji usuwania tła.

## Skopiowano część dokumentu lub fotografii

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

### SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

## Rozwiązywanie problemów związanych ze skanerem

### Sprawdzanie skanera, którego nie można uruchomić

Jeśli skanera nie można uruchomić, należy sprawdzić, czy:

- Drukarka jest włączona.
- Kabel drukarki jest prawidłowo podłączony do drukarki i komputera hosta, serwera druku, wyposażenia opcjonalnego lub innego urządzenia sieciowego.
- Przewód zasilający jest podłączony do drukarki i do właściwie uziemionego gniazdka elektrycznego.
- Gniazdo elektryczne nie jest wyłączone za pomocą wyłącznika albo bezpiecznika.
- Drukarka nie jest podłączona do listwy przeciwprzepięciowej, nieprzerwanego źródła zasilania lub przedłużacza.
- Inne urządzenia elektryczne podłączone do tego samego gniazda powinny działać.

Po skontrolovaniu prawidłowości wszystkich opisanych połączeń należy wyłączyć, a następnie ponownie włączyć drukarkę. Problem ze skanerem często daje się w ten sposób rozwiązać.

### Skanowanie nie powiodło się

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### SPRAWDŹ POŁĄCZENIA KABLI

Upewnij się, że kabel sieciowy lub kabel USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

### W APLIKACJI MÓGŁ WYSTĄPIĆ BŁĄD

Wyłącz i włącz ponownie komputer.

## **Skanowanie trwa za długo lub zawiesza komputer**

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### **SKANOWANIE MOŻE BYĆ ZAKŁÓCANE PRZEZ INNE PROGRAMY**

Zamknij wszystkie nieużywane programy.

### **USTAWIONO ZBYT WYSOKĄ ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA**

Wybierz niższą rozdzielczość skanowania.

## **Niska jakość zeskanowanego obrazu**

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### **SPRAWDŹ, CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ JAKIEKOLWIEK KOMUNIKATY O BŁĘDZIE.**

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

### **SZYBA SKANERA MOŻE BYĆ ZABRUDZONA.**

Przetrzyj szybę skanera, używając do tego celu czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Czyszczenie szyby skanera” na stronie 207.

### **ZMIEŃ ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA.**

Zwiększ rozdzielczość skanowania, aby otrzymać obraz o wyższej jakości.

### **SPRAWDŹ JAKOŚĆ ORYGINALNEGO DOKUMENTU.**

Upewnij się, że jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca.

### **SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.**

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

## **Zeskanowano część dokumentu lub fotografii**

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### **SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.**

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

## SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

## Nie można skanować przy pomocy komputera

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

### SPRAWDŹ ZASILANIE.

Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do zasilania, włączona i czy jest wyświetlany komunikat **Gotowa**.

### SPRAWDŹ POŁĄCZENIA KABLI

Upewnij się, że kabel sieciowy lub kabel USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

# Rozwiązywanie problemów związanych z faksowaniem

## Brak identyfikatora numeru dzwoniącego

Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby sprawdzić, czy telefon obsługuje funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego.

Jeśli dany region obsługuje wiele różnych wzorów identyfikatora numeru dzwoniącego, należy zmienić ustawienia fabryczne urządzenia. Dostępne są dwa ustawienia: FSK (wzór 1) i DTMF (wzór 2). Dostępność tych ustawień w menu faksu jest uzależniona od tego, czy dany kraj lub region obsługuje wiele różnych wzorów identyfikatora numeru dzwoniącego. Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby sprawdzić, jakiego wzoru lub rodzaju ustawień należy użyć.

## Nie można wysłać lub otrzymywać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

### **SPRAWDŹ ZASILANIE.**

Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do zasilania, włączona i czy jest wyświetlany komunikat **Gotowa**.

### **SPRAWDŹ POŁĄCZENIA DRUKARKI.**

Upewnij się, że odpowiednie połączenia kabli wymienionego poniżej sprzętu są prawidłowe:

- Telefon
- Słuchawka
- Automatyczna sekretarka

### **SPRAWDŹ GNIAZDKO TELEFONICZNE.**

- 1 Podłącz telefon do gniazdka.
- 2 Sprawdź, czy słycać sygnał wybierania.
- 3 Jeśli nie słycać sygnału wybierania, podłącz inny telefon do gniazdka.
- 4 Jeśli nadal nie słycać sygnału wybierania, podłącz telefon do innego gniazdka.
- 5 Jeśli słycać sygnał wybierania, drukarkę należy podłączyć do tego gniazdka.

### **PRZEJRZYJ PONIŻSZE UWAGI DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z CYFROWEGO TELEFONU**

Modem faksu jest urządzeniem analogowym. Niektóre urządzenia można podłączyć do drukarki, aby umożliwić korzystanie z usług telefonii cyfrowej.

- Jeśli korzystasz z usługi ISDN, podłącz drukarkę do analogowego portu telefonu (port interfejsu R) na adapterze terminala ISDN. Więcej informacji można uzyskać u dostawcy usługi ISDN, u którego można złożyć zapotrzebowanie na port interfejsu R.
- Jeśli korzystasz z usługi DSL, podłącz drukarkę do filtra DSL lub routera współpracującego z urządzeniami analogowymi. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u dostawcy usługi DSL.
- Jeśli korzystasz z systemu telefonicznego PBX, upewnij się, że drukarka została podłączona do złącza analogowego. Jeśli nie ma takiego, weź pod uwagę możliwość instalacji analogowej linii telefonicznej dla urządzenia typu faks.

### **CZY SŁYCHAĆ SYGNAŁ WYBIERANIA?**

- Wykonaj próbny telefon na numer, na który chcesz wysłać faks, aby upewnić się, że funkcjonuje poprawnie.
- Jeśli linia telefoniczna jest używana przez inne urządzenie, przed próbą wysłania faksu odczekaj, aż zakończy ono pracę.
- Jeśli korzystasz z funkcji Wybieranie numeru przy odłożonej słuchawce, zwiększ głośność, aby upewnić się, że słycać sygnał wybierania.

### **TYMCZASOWO ODŁĄCZ INNY SPRZĘT.**

Aby upewnić się, że drukarka działa poprawnie, podłącz ją bezpośrednio do linii telefonicznej. Odłącz wszelkie sekretarki automatyczne, komputery z modemami lub rozgałęźniki linii telefonicznej.



**SPRAWDŹ, CZY NIE MA ZACIĘĆ.**

Usuń zacięcia i sprawdź, czy pojawił się komunikat **Gotowa**.

**TYMCZASOWO WYŁĄCZ FUNKCJĘ OCZEKIWANIE NA POŁĄCZENIE.**

Funkcja Oczekiwanie na połączenie może zakłócać transmisję faksu. Wyłącz tę funkcję przed wysłaniem lub odebraniem faksu. Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby otrzymać informację o sekwencji przycisków tymczasowo wyłączającej funkcję Oczekiwanie na połączenie.

**USŁUGA POCZTY GŁOSOWEJ MOŻE PRZESZKADZAĆ W TRANSMISJI FAKSÓW**

Usługa poczty głosowej, oferowana przez lokalną firmę telekomunikacyjną, może zakłócać transmisję faksu. Aby włączyć funkcję Poczta głosowa oraz ustawić drukarkę w trybie odbierania połączeń, weź pod uwagę zamontowanie dodatkowej linii telefonicznej dla drukarki.

**PAMIĘĆ DRUKARKI MOŻE BYĆ PEŁNA**

- 1 Wybierz numer faksu.
- 2 Zeskanuj oryginalny dokument po jednej stronie.

**Można wysyłać, ale nie można odbierać faksów**

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

**SPRAWDŹ, CZY ZASOBNIK NA PAPIER JEST PUSTY.**

Włóż papier do zasobnika.

**SPRAWDŹ USTAWIENIA OPÓŹNIENIA DZWONKA**

Funkcja Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka określa liczbę sygnałów linii telefonicznej, po których drukarka odpowiada automatycznie. Jeśli na tej samej linii, na której znajduje się drukarka, zainstalowane są numery wewnętrzne lub korzysta się z opcji Wyróżniający sygnał dzwonka oferowanej przez firmę telefoniczną, sugeruje się pozostawienie ustawienia funkcji opóźnienia dzwonka na wartości 4.

- 1 W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.  
**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- 3 Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.
- 5 W polu Liczba sygnałów do odebrania wprowadź liczbę sygnałów telefonu przed odebraniem połączenia.
- 6 Kliknij opcję **Wyślij**.

## POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI

W przypadku małej ilości toneru wyświetli się komunikat **88 Niski poziom toneru**.

## Można odbierać, ale nie można wysyłać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### Drukarka nie pracuje w trybie faksu

Na ekranie głównym drukarki dotknij opcji **Faks**, aby przełączyć ją w tryb faksu.

### Dokument nie jest poprawnie załadowany

załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera w lewym górnym rogu.

**Uwaga:** Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

### Upewnij się, że numer skrótu został utworzony poprawnie.

- Sprawdź, czy zaprogramowany numer skrótu został przyporządkowany numerowi telefonu, który chcesz wybrać.
- Numer telefonu można również wybrać ręcznie.

## Wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### Wyślij ponownie dokument

Poproś nadawcę o:

- sprawdzenie, czy jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca;
- ponowne wysłanie faksu (mógł wystąpić problem z jakością połączenia telefonicznego);
- zwiększenie rozdzielczości skanowania faksu (jeśli to możliwe).

## Poziom toner może być niski

Gdy pojawi się komunikat **88 Niski poziom toneru** lub druk stanie się zbyt jasny, należy wymienić kasetę z tonerem.

**UPEWNIJ SIĘ, ŻE SZYBKOŚĆ TRANSMISJI FAKSU NIE JEST ZA WYSOKA**

Zmniejsz szybkość transmisji dla odbieranych faksów:

**1** W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji sieci i znajdź adres IP w sekcji TCP/IP.

**2** Kliknij przycisk **Ustawienia**.

**3** Kliknij opcję **Ustawienia faksu**.

**4** Kliknij opcję **Ustawienia faksu analogowego**.

**5** W polu Maksymalna szybkość, kliknij jedną z poniższych opcji:

**2400**

**4800**

**9600**

**14400**

**33600**

**6** Kliknij opcję **Wyślij**.

## Rozwiązywanie problemów związanych z wyposażeniem opcjonalnym

### Opcjonalny element wyposażenia po zainstalowaniu nie działa poprawnie lub przerywa pracę

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

#### ZRESETUJ DRUKARKĘ

Wyłącz zasilanie drukarki, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz zasilanie.

#### SPRAWDŹ, CZY OPCJONALNY ELEMENT WYPOSAŻENIA JEST PODŁĄCZONY DO DRUKARKI

**1** Wyłącz drukarkę.

**2** Wyjmij wtyczkę drukarki z gniazdka elektrycznego.

**3** Sprawdź połączenie między opcjonalnym elementem wyposażenia a drukarką.

#### SPRAWDŹ, CZY OPCJONALNY ELEMENT WYPOSAŻENIA JEST ZAINSTALOWANY

Wydrukuj stronę z ustawieniami menu i sprawdź, czy dany opcjonalny element wyposażenia jest wymieniony na liście zainstalowanych opcji. Jeśli na liście brak tego elementu opcjonalnego, zainstaluj go ponownie.

**UPEWNIJ SIĘ, ŻE WYBRANA OPCJA JEST DOSTĘPNA W STEROWNIKU DRUKARKI**

Może okazać się konieczne ręczne dodanie opcji w sterowniku drukarki, aby była ona dostępna dla zadań drukowania. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Aktualizacja dostępnych opcji w sterowniku drukarki” na stronie 42.

**SPRAWDŹ, CZY OPCJONALNY ELEMENT WYPOSAŻENIA JEST ZAZNACZONY**

Zaznacz opcjonalny element wyposażenia w używanej aplikacji. Użytkownicy systemu Mac OS 9 powinni sprawdzić, czy drukarka jest skonfigurowana w aplikacji Chooser.

**Problemy z zasobnikiem na papier**

Wypróbuj jedną lub więcej spośród poniższych opcji:

**SPRAWDŹ, CZY PAPIER ZOSTAŁ POPRAWNIE ZAŁADOWANY.**

- 1 Otwórz zasobnik na papier.
- 2 Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru lub jego nieprawidłowe podawanie.
- 3 Sprawdź, czy prowadnice papieru są wyrównane do brzegów papieru.
- 4 Sprawdź, czy zasobnik na papier prawidłowo się zamyka.

**ZRESETUJ DRUKARKĘ**

Wyłącz zasilanie drukarki, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz zasilanie.

**UPEWNIJ SIĘ, ŻE ZASOBNIK NA PAPIER JEST PRAWIDŁOWO ZAINSTALOWANY.**

Jeśli zasobnik na papier jest wyszczególniony na stronie z ustawieniami menu, a wysuwany z drukarki papier zacina się na wejściu lub wyjściu zasobnika, zasobnik na papier może być nieprawidłowo zainstalowany. Zainstaluj ponownie zasobnik na papier. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dotyczącej instalacji urządzenia dostarczonej razem z zasobnikiem na papier lub w witrynie sieci Web <http://support.lexmark.com> w arkuszu instrukcji dotyczącym zasobnika na papier.

**Rozwiązywanie problemów z szufladą na 2000 arkuszy**

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

**ZASOBNIK WINDOWY DZIAŁA NIEPRAWIDŁOWO**

- Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo podłączona do szuflady na 2000 arkuszy.
- Upewnij się, że drukarka jest włączona.
- Upewnij się, że przewód zasilania został prawidłowo podłączony do gniazda znajdującego się w tylnej części szuflady na 2000 arkuszy.
- Jeśli zasobnik jest pusty, załaduj do niego papier.
- Usuń wszelkie zacięcia.

**WĄŁKI PODAWANIA PAPIERU NIE OBRACAJĄ SIĘ I NIE PRZESUWAJĄ PAPIERU**

- Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo podłączona do szuflady na 2000 arkuszy.
- Upewnij się, że drukarka jest włączona.

**CIĄGŁE NIEPRAWIDŁOWE PODAWANIE LUB ZACIĘCIA W SZUFLADZIE.**

- Zegnij papier.
- Upewnij się, że szuflada jest prawidłowo zainstalowana.
- Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.
- Upewnij się, że papier i nośniki specjalne spełniają określone wymagania i nie są uszkodzone.
- Upewnij się, że prowadnice papieru są ustawione stosownie do rozmiaru papieru załadowanego do zasobnika.

**Karta pamięci**

Sprawdź, czy karta pamięci jest prawidłowo podłączona do płyty systemowej drukarki.

**Karta pamięci flash**

Sprawdź, czy karta pamięci flash jest prawidłowo podłączona do płyty systemowej drukarki.

**Dysk twardy z kartą adaptera**

Upewnij się, że dysk twardy jest prawidłowo podłączony do płyty systemowej drukarki.

**Port ISP (Internal Solutions Port)**

Poniżej podano możliwe rozwiązania, gdy port Lexmark ISP (Internal Solutions Port) nie działa prawidłowo. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

**SPRAWDŹ POŁĄCZENIA PORTU ISP**

- Sprawdź, czy port ISP jest prawidłowo podłączony do płyty systemowej drukarki.
- Upewnij się, że kabel jest prawidłowo podłączony do odpowiedniego złącza.

**SPRAWDŹ KABEL**

Upewnij się, że używany jest odpowiedni kabel i że jest on prawidłowo podłączony.

**SPRAWDŹ, CZY KASETA Z TONEREM JEST PRAWIDŁOWO USTAWIONA.**

Informacje na temat instalacji oprogramowania umożliwiającego drukowanie za pośrednictwem sieci można znaleźć w *Podręczniku pracy w sieci* na dysku CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.

## Wewnętrzny serwer druku

Poniżej podano możliwe rozwiązania, gdy wewnętrzny serwer druku nie działa prawidłowo. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### SPRAWDŹ POŁĄCZENIA SERWERA DRUKU

- Sprawdź, czy wewnętrzny serwer druku jest prawidłowo podłączony do płyty systemowej drukarki.
- Upewnij się, że jest używany odpowiedni kabel (opcjonalny) i że jest on prawidłowo podłączony.

### SPRAWDŹ, CZY KASETA Z TONEREM JEST PRAWIDŁOWO USTAWIONA.

Aby uzyskać informacje na temat instalowania oprogramowania umożliwiającego drukowanie przez sieć, kliknij opcję **Dodatkowe** w menu dysku CD *Oprogramowanie i dokumentacja*, a następnie wybierz łącze **Podręcznik sieciowy** w obszarze **Publikacje na tym dysku CD**.

## Karta interfejsu USB/równoległego

Sprawdź połączenia karty interfejsu USB/równoległego:

- Upewnij się, że karta interfejsu USB/równoległego jest prawidłowo podłączona do płyty systemowej drukarki.
- Upewnij się, że używany jest odpowiedni kabel i że jest on prawidłowo podłączony.

## Rozwiązywanie problemów związanych z podawaniem papieru

### Papier często się zacina

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

#### SPRAWDŹ PAPIER

Należy stosować zalecany papier i zalecane nośniki specjalne. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale ze wskazówkami dotyczącymi papieru i nośników specjalnych.

#### UPEWNIJ SIĘ, ŻE DO ZASOBNIKA NIE ZAŁADOWANO ZA DUŻO PAPIERU

Upewnij się, że wysokość stosu papieru nie przekracza wskaźnika maksymalnej wysokości stosu zaznaczonego w zasobniku lub na podajniku uniwersalnym.

#### SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

#### PAPIER MOŻE BYĆ WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

## Komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia



### SPRAWDŹ ŚCIEŻKĘ PAPIERU

Droga papieru nie jest pusta. Usuń zacięty papier z całej ścieżki papieru, a następnie dotknij opcji **Kontynuuj**.

## Zacięta strona nie jest ponownie drukowana po usunięciu zacięcia

### WŁĄCZANIE FUNKCJI ZACIĘCIA — PONÓW



Funkcja Zacięcia — ponów w Menu ustawień jest wyłączona. Dla opcji Zacięcia — ponów ustaw wartość **Automatycznie** lub **Włącz**:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Gotowa**.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji .
- 3 Dotknij opcji **Ustawienia**.
- 4 Dotknij opcji **Ustawienia ogólne**.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Odzyskiwanie drukowania**.
- 6 Dotknij opcji **Odzyskiwanie drukowania**.
- 7 Dotykaj klawisza strzałki w prawo obok opcji **Zacięcia — ponów**, dopóki nie zostanie wyświetlony komunikat **Włączona** lub **Automatycznie**.
- 8 Dotknij opcji **Wyślij**.
- 9 Dotknij opcji .

## Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku

### Identyfikacja problemów z jakością druku

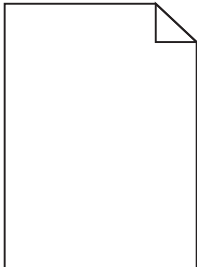
Aby ułatwić identyfikację problemów z jakością druku, wydrukuj strony testu jakości druku:

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Załaduj do zasobnika papier Letter lub A4.
- 3 Włączając drukarkę, przytrzymaj wciśnięte przyciski  i .
- 4 Zwolnij przyciski, gdy na wyświetlaczu pojawi się pasek postępu.  
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się menu konfiguracyjne.
- 5 Dotykaj przycisku strzałki w dół, aż pojawi się opcja **Strony jakości druku**.
- 6 Dotknij opcji **Strony jakości druku**.  
Zostaną wydrukowane strony testu jakości druku.

7 Dotknij opcji **Wróć**.

8 Dotknij opcji **Wyjście z konfiguracji**.

## Puste strony



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

### **NA KASECIE Z TONEREM MOŻE ZNAJDOWAĆ SIĘ MATERIAŁ OPAKOWANIA.**

Wymij kasetę z tonerem i sprawdź, czy usunięto z niej w sposób właściwy materiał opakowania. Ponownie zainstaluj kasetę z tonerem.

### **POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI**

Gdy pojawi się komunikat **88 Niski poziom toneru w kasecie drukującej**, zamów nową kasetę z tonerem.

Jeśli problem się powtarza, drukarka może wymagać obsługi serwisowej. W celu uzyskania dalszych informacji skontaktuj się z pomocą techniczną.

## Obcinanie obrazów

Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

### **SPRAWDŹ PROWADNICE**

Ustaw prowadnice szerokości i długości w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

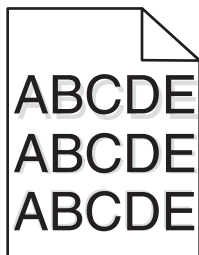
### **SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU**

Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.



## Cienie na wydruku

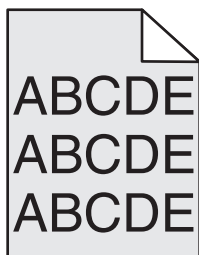


### SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

## Szare tło

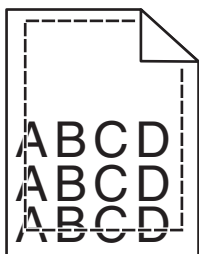


### SPRAWDŹ USTAWIENIE INTENSYWNOŚCI TONERU

Wybierz mniejszą wartość ustawienia Intensywność toneru:

- Zmień to ustawienie w menu Jakość panelu sterowania drukarki.
- Jeśli używasz systemu Windows, zmień ustawienie w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, zmień ustawienie w oknie dialogowym Drukuj.

## Nieprawidłowe marginesy



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

## SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

## SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIARU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie rozmiaru papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Rozmiar papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy rozmiar:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ rozmiar w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ rozmiar w oknie dialogowym Układ strony.

## Zwijanie się papieru

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

### SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

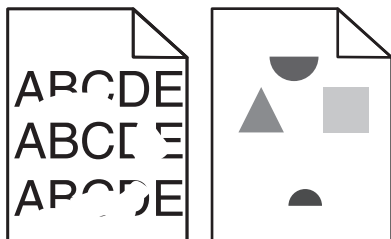
Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

### PAPIER JEST WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA.

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

## Nieregularności wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### PAPIER MOŻE BYĆ WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

### SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

### SPRAWDŹ PAPIER

Nie używaj szorstkiego papieru z fakturą.

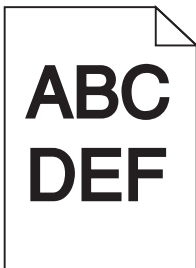
### POZIOM TONERU MOŻE BYĆ NISKI

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **88 Niski poziom toneru w kasecie drukującej** lub druk stanie się zbyt jasny, wymień kasetę z tonerem.

### NAGRZEWNICA MOŻE BYĆ WADLIWA LUB ZUŻYTA

Wymień nagrzewnicę.

## Wydruk jest zbyt ciemny



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### SPRAWDŹ USTAWIENIA INTENSYWNOŚCI, JASNOŚCI I KONTRASTU

Ustawienie Intensywność toneru lub Kontrast ma zbyt wysoką wartość bądź ustawienie Jasność ma zbyt niską wartość.

- Zmień te ustawienia w menu Jakość panelu operacyjnego drukarki.
- Jeśli używasz systemu Windows, zmień te ustawienia w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, zmień te ustawienia w oknie dialogowym Drukuj i menu podręcznych.

### PAPIER JEST WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA.

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

**SPRAWDŹ PAPIER**

Nie używaj szorstkiego papieru z fakturą.

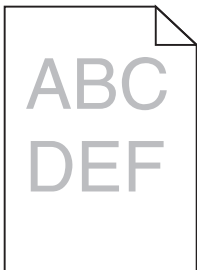
**SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU**

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

**KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ USZKODZONA**

Wymień kasetę z tonerem.

**Wydruk jest zbyt jasny**

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

**SPRAWDŹ USTAWIENIA INTENSYWNOŚCI, JASNOŚCI I KONTRASTU**

Ustawienie Intensywność toneru lub Kontrast ma zbyt niską wartość bądź ustawienie Jasność ma zbyt wysoką wartość.

- Zmień te ustawienia w menu Jakość panelu operacyjnego drukarki.
- Jeśli używasz systemu Windows, zmień te ustawienia w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, zmień te ustawienia w oknie dialogowym Drukuj i menu podręcznych.

**PAPIER JEST WILGOTNY Z POWODU DUŻEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA.**

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

**SPRAWDŹ PAPIER**

Nie używaj szorstkiego papieru z fakturą.

## SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

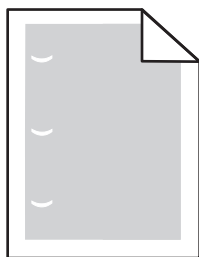
## MAŁO TONERU

Gdy pojawi się komunikat **88 Niski poziom toneru w kasecie drukującej**, zamów nową kasetę z tonerem.

## KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ USZKODZONA

Wymień kasetę z tonerem.

## Powtarzające się błędy wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Wymień wałek przenoszący, jeśli usterki pojawiają się co:

58,7 mm

Wymień fotoprzewodnik (bęben światłoczuły), jeśli usterka pojawia się co:

44 mm

Wymień nagrzewnicę, jeśli usterki pojawiają się co:

- 78,5 mm
- 94,2 mm

## Krzywy wydruk

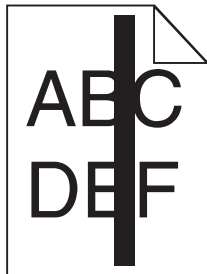
### SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

### SPRAWDŹ PAPIER

Upewnij się, że używasz papieru, który spełnia parametry drukarki.

## Na foliach lub papierze pojawiają się ciągłe czarne lub białe pasy



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

### UPEWNIJ SIĘ, ŻE WZORZEC WYPEŁNIENIA JEST PRAWDŁOWY

Jeżeli wzorzec wypełnienia jest nieprawidłowy, wybierz inny wzorzec wypełnienia w programie.

### SPRAWDŹ TYP PAPIERU

- Wypróbuj inny typ papieru.
- Używaj wyłącznie zalecanych folii.
- Upewnij się, że ustawienie Typ papieru pasuje do nośnika załadowanego do zasobnika lub podajnika.
- Upewnij się, że ustawienie Tekstura papieru jest odpowiednie dla typu papieru lub nośnika specjalnego załadowanego do zasobnika lub podajnika.

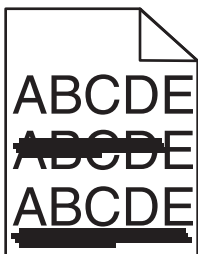
### UPEWNIJ SIĘ, ŻE TONER JEST RÓWNOMIERNIE ROZPROWADZONY W KASECIE.

Wyjmij kasetę z tonerem i potrząśnij nią na boki, aby rozprowadzić toner, a następnie ponownie ją zainstaluj.

### TONER W KASECIE Z TONEREM MOŻE BYĆ WADLIWY LUB KOŃCZYĆ SIĘ

Wymień zużytą kasetę z tonerem na nową.

## Poziome smugi



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

**TONER JEST ROZMAZANY**

Wybierz inny zasobnik lub podajnik papieru dla zdania:


- Na panelu sterowania drukarki z menu Papier wybierz opcję Domyślne źródło.
- Jeśli używasz systemu Windows, wybierz źródło papieru w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, wybierz źródło papieru w oknie dialogowym Drukuj i menu podręcznych.

**KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ USZKODZONA**

Wymień kasetę z tonerem.

**DROGA PAPIERU MOŻE NIE BYĆ CZYSTA**

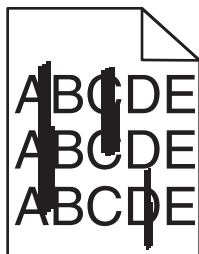
Sprawdź drogę papieru wokół kasety z tonerem.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

Usuń cały widoczny papier.

**NA DRODZE PODAWANIA PAPIERU ZNAJDUJE SIĘ TONER.**

Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

**Pionowe smugi**

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

**TONER JEST ROZMAZANY**

Wybierz inny zasobnik lub podajnik papieru dla zdania:


- Na panelu sterowania drukarki z menu Papier wybierz opcję Domyślne źródło.
- Jeśli używasz systemu Windows, wybierz źródło papieru w oknie Właściwości drukowania.
- Jeśli używasz komputera Macintosh, wybierz źródło papieru w oknie dialogowym Drukuj i menu podręcznych.

**KASETA Z TONEREM JEST WADLIWA.**

Wymień kasetę z tonerem.

**DROGA PAPIERU MOŻE NIE BYĆ CZYSTA**

Sprawdź drogę papieru wokół kasety z tonerem.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wnętrze drukarki może być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danego podzespołu należy odczekać, aż ostygnie.

Usuń cały widoczny papier.

**NA DRODZE PAPIERU ZNAJDUJE SIĘ TONER**

Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

**Na stronie pojawia się mgła z toneru lub cienie w tle.**

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

**KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ USZKODZONA**

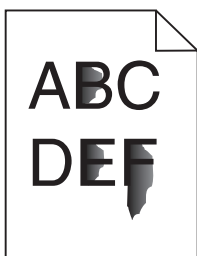
Wymień kasetę z tonerem.

**WAŁKI ŁADUJĄCE MOGĄ BYĆ USZKODZONE.**

Wymień wałki ładujące.

**NA DRODZE PAPIERU ZNAJDUJE SIĘ TONER**

Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

**Toner się ściera**

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

**SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU**

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

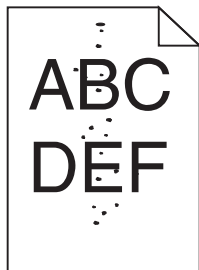
- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.



## SPRAWDŹ USTAWIENIE TEKSTURA PAPIERU

Korzystając z menu Papier na panelu sterowania drukarki, upewnij się, że ustawienie Tekstura papieru jest odpowiednie dla papieru załadowanego do zasobnika.

## Plamki toneru



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

### KASETA Z TONEREM MOŻE BYĆ USZKODZONA

Wymień kasetę z tonerem.

### NA DRODZE PAPIERU ZNAJDUJE SIĘ TONER

Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

## Jakość wydruku na folii jest niska

Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

### SPRAWDŹ FOLIE

Należy stosować wyłącznie folie zalecane przez producenta drukarki.

### SPRAWDŹ USTAWIENIE TYPU PAPIERU

Upewnij się, że ustawienie typu papieru jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika:

- 1 Na panelu sterowania drukarki w menu Papier sprawdź ustawienie Typ papieru.
- 2 Przed wysłaniem zadania do drukowania ustaw właściwy typ:
  - Jeśli używasz systemu Windows, określ typ w oknie Właściwości drukowania.
  - Jeśli używasz komputera Macintosh, określ typ w oknie dialogowym Drukuj.

## Kontakt z pomocą techniczną

Wzywając pomoc techniczną, należy opisać występujący problem, podać treść wyświetlanych komunikatów oraz przedstawić wszelkie dotychczas podjęte środki zaradcze.

Należy znać typ drukarki i jej numer seryjny. Informacje te można znaleźć na naklejce umieszczonej na wewnętrznej stronie przedniej górnej pokrywy drukarki. Numer seryjny jest również podawany na stronie z ustawieniami menu.

W Stanach Zjednoczonych i Kanadzie można się kontaktować pod numerem telefonu (1-800-539-6275). W innych krajach lub regionach można odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

# Oświadczenia

## Informacje o produkcie

Nazwa produktu:

Lexmark X86x Series

Typ urządzenia:

7500

Modele:

432, 632, 832

## Informacje o wydaniu

Marzec 2012

**Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których tego rodzaju uregulowania są niezgodne z obowiązującym prawem:** FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ „W STANIE, W JAKIM SIĘ ONA ZNAJDUJE”, BEZ ŻADNYCH GWARANCJI WYRAŻNYCH LUB DOROZUMIANYCH, WŁĄCZAJĄC W TO RÓWNIEŻ DOROZUMIANE GWARANCJE PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU. Ustawodawstwo niektórych krajów nie zezwala na rzeczenie się gwarancji wyraźnej lub dorozumianej w pewnych przypadkach. W takich przypadkach niniejsza klauzula nie ma zastosowania.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić witrynę **support.lexmark.com**.

Aby uzyskać informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz plikach do pobrania, należy odwiedzić witrynę **www.lexmark.pl**.

Jeśli użytkownik nie ma dostępu do Internetu, może skontaktować się z firmą Lexmark, wysyłając list na adres:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

**Wszelkie prawa zastrzeżone.**

## Znaki towarowe

Lexmark, Lexmark z symbolem diamentu, MarkNet i MarkVision są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc., zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

MarkTrack i PrintCryption są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc.

PCL® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard. PCL jest oznaczeniem firmy Hewlett-Packard dla zestawu poleceń (języka) i funkcji stosowanych w drukarkach tej firmy. Ta drukarka została zaprojektowana w taki sposób, aby była zgodna z językiem PCL. Oznacza to, że ta drukarka rozpoznaje polecenia języka PCL używane w różnych aplikacjach i emuluje funkcje odpowiadające tym poleceniom.

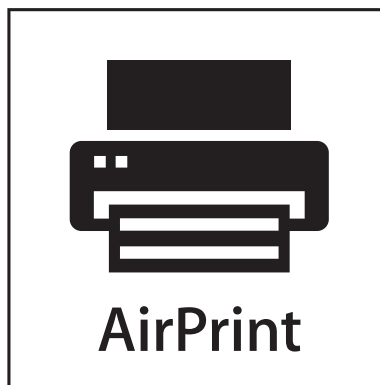
Mac oraz logo Mac są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Poniższe nazwy są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi wymienionych firm:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Oparta na czcionce Times New Roman, na którą licencji udzieliła firma Monotype Corporation plc, jest produktem firmy Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG i/lub podmioty zależne
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG i/lub podmioty zależne
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG i/lub podmioty zależne
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG i/lub podmioty zależne

Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG i/lub podmioty zależne

Wszystkie pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich firm.



Nazwa i logo AirPrint stanowią znaki towarowe firmy Apple Inc.

## Poziomy emisji hałasu

Poniższe pomiary zostały wykonane zgodnie z normą ISO 7779 i przedstawione zgodnie z normą ISO 9296.

**Uwaga:** Niektóre tryby mogą nie dotyczyć tego produktu.

Średnie ciśnienie akustyczne w odległości 1 metra (dBA)	
Drukowanie	53 dBA
Tryb gotowości	32 dBA

Wartości mogą ulec zmianie. Zobacz [www.lexmark.pl](http://www.lexmark.pl) w celu uzyskania aktualnych wartości.

## Temperatura

Temperatura otoczenia	15–32°C (60–90°F)
Temperatura podczas transportu	-40–60°C (-40–140°F)
Temperatura przechowywania	1–60°C (34–140°F)

## Dyrektywa WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) dotycząca odpadów ze sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego



Logo WEEE oznacza specjalne programy i procedury recyklingu urządzeń elektronicznych w krajach Unii Europejskiej. Zachęcamy do recyklingu naszych produktów. W przypadku dalszych pytań dotyczących opcji recyklingu należy odwiedzić witrynę sieci Web firmy Lexmark pod adresem [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) w celu uzyskania numeru telefonu lokalnego biura sprzedaży.

### Wyrzucanie produktów

Nie należy wyrzucać drukarki ani materiałów eksploatacyjnych w taki sam sposób, jak odpadów domowych. Informacji na temat możliwości wyrzucania i recyklingu należy zasięgnąć u lokalnych władz.

### ENERGY STAR

Każdy produkt firmy Lexmark oznaczony symbolem ENERGY STAR na samym produkcie lub na ekranie rozruchowym posiada certyfikat zgodności z wymogami programu ENERGY STAR amerykańskiej Agencji Ochrony Środowiska (EPA) zgodnie z konfiguracją ustaloną w czasie wysyłki przez firmę Lexmark.



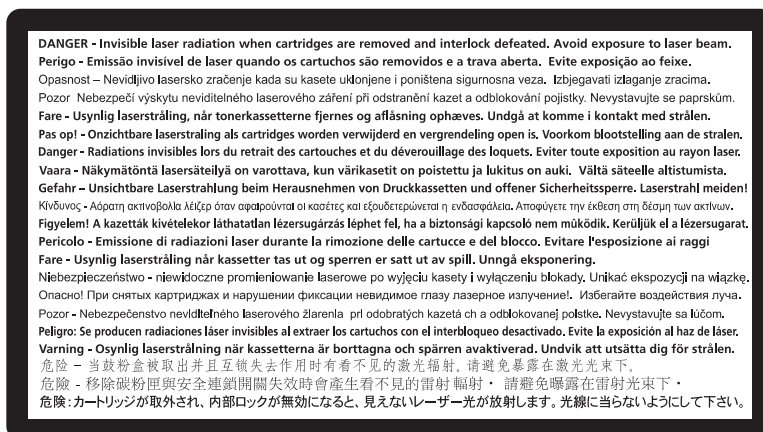
### Oświadczenie dotyczące lasera

Drukarka posiada certyfikat zgodności z wymaganiami normy amerykańskiej DHHS-21 CFR, podrozdział J, dla urządzeń laserowych klasy I (1) i certyfikat zgodności z wymaganiami obowiązującej w innych krajach normy IEC 60825 dla urządzeń laserowych klasy I (1).

Urządzenia laserowe klasy I nie są uważane za niebezpieczne. Drukarka zawiera wewnętrzny laser klasy IIIb (3b), który jest 7-miliwatowym laserem z arsenku galu działającym w zakresie długości fal od 655 do 675 nanometrów. Laser i drukarka są tak zaprojektowane, aby nigdy podczas normalnego działania, konserwacji lub zalecanych warunków serwisowych żaden człowiek nie był narażony na promieniowanie laserowe powyżej poziomu klasy I.

## Naklejka z informacjami o laserze

Na drukarce może być umieszczona naklejka informująca o laserze, jak pokazano na rysunku:



## Zużycie energii

### Pobór mocy przez produkt

W poniższej tabeli przedstawiono charakterystyki poboru mocy przez produkt.

**Uwaga:** Niektóre tryby mogą nie dotyczyć tego produktu.

Tryb	Opis	Pobór mocy (W)
Drukowanie	Urządzenie tworzy wydruk z elektronicznych informacji wejściowych.	730 W (X860), 800 W (X862), 830 W (X864)
Kopiowanie	Urządzenie tworzy wydruk z oryginałów dokumentów w postaci dokumentów drukowanych.	800 W (X860), 840 W (X862/X864)
Skanowanie	Urządzenie skanuje dokumenty drukowane.	200 W
Tryb gotowości	Urządzenie oczekuje na zadanie drukowania.	160 W
Tryb wstrzymania	Urządzenie znajduje się w trybie oszczędzania energii.	90 W
Tryb oszczędzania energii	Urządzenie znajduje się w trybie zaawansowanego oszczędzania energii.	22 W
Wyłączone	Urządzenie jest podłączone do gniazda zasilania, ale przełącznik zasilania jest wyłączony.	0,5 W

Podane w powyższej tabeli poziomy poboru mocy reprezentują uśredniane w czasie wyniki pomiarów. Chwilowy pobór mocy może być znacznie większy niż wartość średnia.

Wartości mogą ulec zmianie. Aktualne wartości można znaleźć w witrynie **www.lexmark.com**.

### Tryb oszczędzania energii

W produkcie dostępny jest tryb oszczędzania energii. Tryb oszczędzania energii jest odpowiednikiem trybu EPA Sleep Mode (trybu czuwania). Tryb oszczędzania energii zmniejsza zużycie energii przez obniżenie

poboru mocy w przedłużonych okresach bezczynności urządzenia. Tryb oszczędzania energii jest włączany automatycznie, jeśli produkt nie jest używany przez określony czas zwany limitem czasu bezczynności.

Domyślne ustawienie fabryczne limitu czasu trybu oszczędzania energii dla tego produktu:	1 (X860), 5 (X862), 60 (X864)
--	-------------------------------

### Tryb wyłączenia

Jeśli to urządzenie jest wyposażone w tryb wyłączenia, który wciąż pobiera niewielką ilość mocy, aby całkowicie zatrzymać pobór mocy, należy odłączyć przewód zasilający z gniazda elektrycznego.

### Całkowite zużycie energii

Czasami pomocne jest obliczenie całkowitego zużycia energii przez urządzenie. Ponieważ pobór mocy wyrażony jest w watach, aby obliczyć zużycie energii, należy pomnożyć pobór mocy przez czas pracy urządzenia w każdym z trybów. Całkowite zużycie energii jest sumą zużycia energii w poszczególnych trybach.

## Zgodność z dyrektywami Wspólnoty Europejskiej (EC)

Produkt ten jest zgodny z wymaganiami bezpieczeństwa opisanymi w dyrektywach Rady EC 2004/108/EC oraz 2006/95/EC dotyczącymi ujednoczenia i zharmonizowania praw państw członkowskich dotyczących zgodności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa użytkownika urządzeń elektrycznych zaprojektowanych do użycia w pewnych zakresach napięć.

Producentem tego produktu jest: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autoryzowanym przedstawicielem jest: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Deklarację zgodności z wymaganiami dyrektyw można otrzymać po złożeniu odpowiedniego wniosku u autoryzowanego przedstawiciela.

Produkt ten spełnia ograniczenia klasy A zawarte w dyrektywie EN 55022 oraz wymagania dotyczące bezpieczeństwa zawarte w dyrektywie EN 60950.

## Oświadczenie dotyczące zakłóceń radiowych

### Ostrzeżenia

Ten produkt spełnia wymagania dotyczące emisji fal elektromagnetycznych zawarte w normie EN55022 oraz wymagania dotyczące odporności zawarte w normie EN55024. Ten produkt nie jest przeznaczony do użytku domowego.

Niniejszy produkt jest urządzeniem klasy A. W warunkach domowych niniejszy produkt może powodować zakłócenia fal radiowych. W takim przypadku użytkownik powinien podjąć odpowiednie środki zaradcze.

## Oświadczenie CCC EMC

### 声 明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。



## BSMI notice

警告使用者：  
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

環境要求	
工作環境	15,6°C – 32,2°C
儲存 / 運輸環境	-40,0°C – 60,0°C

## Uwagi dotyczące przepisów dla terminali komunikacyjnych

Ta sekcja zawiera informacje na temat przepisów dotyczących produktów zawierających terminale telekomunikacyjne, na przykład urządzenia faksowe.

## Informacje dla użytkowników w Unii Europejskiej

Produkty opatrzone oznaczeniem CE spełniają wymagania dyrektyw 2004/108/EC, 2006/95/EC i 1999/5/EC Rady Unii Europejskiej dotyczących dostosowania przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej, bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych przeznaczonych do pracy w określonym zakresie napięć oraz urządzeń radiowych i terminali telekomunikacyjnych.

Oznaczenie CE świadczy o zgodności z dyrektywami.



Producentem tego produktu jest: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autoryzowanym przedstawicielem jest: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Deklarację zgodności z wymaganiami dyrektyw można otrzymać po złożeniu odpowiedniego wniosku u autoryzowanego przedstawiciela.

Więcej informacji na temat zgodności można znaleźć w tabeli na końcu sekcji Informacje.

## Uwagi dotyczące przepisów związanych z produktami bezprzewodowymi

Ta sekcja zawiera następujące informacje dotyczące przepisów związanych z produktami bezprzewodowymi, na przykład zawierającymi nadajniki, lecz także dotyczące bezprzewodowych kart sieciowych lub zbliżeniowych czytników kart.

## Zagrożenie promieniowaniem o częstotliwości radiowej

Wypromieniowywana moc wyjściowa tego urządzenia jest znacznie mniejsza niż ustalone przez komisję FCC i inne instytuty normalizacyjne limity wystawienia na promieniowanie o częstotliwości radiowej. Aby

urządzenie spełniało wymagania komisji FCC i innych instytutów normalizacyjnych dotyczące zagrożenia promieniowaniem o częstotliwości radiowej, między anteną a jakąkolwiek osobą należy zachować odległość co najmniej 20 cm (8 cali).

## Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundario, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primario. (Res. ANATEL 282/2001).

## Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

## Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Taiwan NCC RF notice statement

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## Oświadczenie dotyczące emisji na terenie Indii

To urządzenie wykorzystuje komunikację radiową o niskiej częstotliwości i niskim poziomie zużycia energii. Przeprowadzone testy wykazały, że urządzenie nie wywołuje żadnych zakłóceń. Producent nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek kwestie sporne wynikające z konieczności uzyskania pozwoleń od lokalnych władz, instytucji lub jakichkolwiek organizacji na zainstalowanie i obsługę tego produktu przez użytkownika końcowego na terenie jego posiadłości.

### भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता। इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

## Informacje dla użytkowników w Unii Europejskiej

Ten produkt spełnia wymagania ochronne dyrektyw 2004/108/WE, 2006/95/WE i 2005/32/WE Rady Wspólnoty Europejskiej, dotyczących dostosowania i harmonizacji przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa sprzętu elektrycznego przeznaczonego do pracy w określonym zakresie napięć oraz oszczędności zużycia energii przez urządzenia.

Oznaczenie CE świadczy o zgodności z dyrektywami.



Producentem tego produktu jest: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autoryzowanym przedstawicielem jest: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Deklarację zgodności z wymaganiami dyrektyw można otrzymać po złożeniu odpowiedniego wniosku u autoryzowanego przedstawiciela.

Produkt ten spełnia ograniczenia klasy A zawarte w dyrektywie EN 55022 oraz wymagania dotyczące bezpieczeństwa zawarte w dyrektywie EN 60950.

Produkty wyposażone w moduł bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz spełniają wymagania dyrektyw 2004/108/EC, 2006/95/EC i 1999/5/EC Rady Unii Europejskiej dotyczących dostosowania przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej, bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych przeznaczonych do pracy w określonym zakresie napięć oraz urządzeń radiowych i terminali telekomunikacyjnych.

Oznaczenie CE świadczy o zgodności z dyrektywami.



Korzystanie z produktu jest dozwolone we wszystkich krajach Unii Europejskiej i krajach EFTA, ale z ograniczeniem wyłącznie do pomieszczeń zamkniętych.

Producentem tego produktu jest: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autoryzowanym przedstawicielem jest: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Deklarację zgodności z wymaganiami dyrektyw można otrzymać po złożeniu odpowiedniego wniosku u autoryzowanego przedstawiciela.

Tego produktu można używać w krajach podanych w tabeli poniżej.

Austria	Belgia	Bułgaria	Szwajcaria	Cypr	Republika Czeska	Niemcy	Dania	Estonia
Grecja	Hiszpania	Finlandia	Francja	Chorwacja	Węgry	Irlandia	Islandia	Włochy
Liechtenstein	Litwa	Luksemburg	Łotwa	Malta	Holandia	Norwegia	Polska	Portugalia
Rumunia	Szwecja	Słowenia	Słowacja	Turcja	Wielka Brytania			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## OGRANICZONA GWARANCJA I UMOWA LICENCYJNA OPROGRAMOWANIA

### FIRMY LEXMARK

NALEŻY UWAGAŻNIE PRZECZYTAĆ TREŚĆ NINIEJSZEJ UMOWY PRZED ROZPOCZĘCIEM KORZYSTANIA Z PRODUKTU: UŻYWANIE TEGO PRODUKTU OZNACZA ZAAKCEPTOWANIE WSZYSTKICH WARUNKÓW NINIEJSZEJ OGRANICZONEJ GWARANCJI I UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA. JEŚLI UŻYTKOWNIK NIE AKCEPTUJE WARUNKÓW NINIEJSZEJ OGRANICZONEJ GWARANCJI I UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA, POWINIEN NIEZWŁOCZNIE ZWRÓCIĆ NIEWYKORZYSTANY PRODUKT Z PROŚBĄ O ZWROT ZAPŁACONEJ KWOTY. JEŚLI PRODUKT JEST INSTALOWANY W CELU UŻYWANIA PRZEZ INNE STRONY (INNE PODMIOTY), LICENCJOBORCA ZGADZA SIĘ POINFORMOWAĆ UŻYTKOWNIKÓW O TYM, ŻE KORZYSTANIE Z TEGO PRODUKTU OZNACZA AKCEPTACJĘ NINIEJSZYCH WARUNKÓW.

### UMOWA LICENCYJNA OPROGRAMOWANIA FIRMY LEXMARK

Niniejsza Umowa licencyjna („Umowa licencyjna”) jest umową prawną między licencjoborcą (osobą fizyczną, prawną lub innym podmiotem) a firmą Lexmark International, Inc. („Lexmark”), która, w zakresie, w którym produkt lub Oprogramowanie firmy Lexmark nie jest przedmiotem innej pisemnej umowy licencyjnej oprogramowania między licencjoborcą a firmą Lexmark lub jej dostawcami, reguluje korzystanie przez licencjoborcę z wszelkiego Oprogramowania zainstalowanego lub dostarczonego przez firmę Lexmark do wykorzystania w związku z posiadaniem produktem firmy Lexmark. Termin „Oprogramowanie” obejmuje instrukcje w formie elektronicznej, materiały audiowizualne (takie jak obrazy i nagrania) razem ze wszystkimi załączonymi nośnikami, materiałami drukowanymi i dokumentacją elektroniczną, które są załączone, rozprowadzane lub wykorzystywane razem z niniejszym produktem firmy Lexmark.

- 1 OŚWIADCZENIE O OGRANICZONEJ GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE.** Firma Lexmark gwarantuje, że nośnik (np. dyskietka lub dysk CD), na którym dostarczono Oprogramowanie, będzie w warunkach zwykłego użytkowania wolny od wad materiałowych i wykonawczych przez okres gwarancyjny. Okres gwarancyjny obejmuje dziewięćdziesiąt (90) dni i rozpoczyna się w dniu dostarczenia

Oprogramowania pierwotnemu użytkownikowi końcowemu. Niniejsza ograniczona gwarancja dotyczy wyłącznie nośnika z Oprogramowaniem zakupionego jako nowy od firmy Lexmark albo autoryzowanego sprzedawcy lub dystrybutora firmy Lexmark. Firma Lexmark wymieni Oprogramowanie, jeśli okazałoby się, że nośnik nie spełnia warunków niniejszej ograniczonej gwarancji.

**2 WYŁĄCZENIE I OGRANICZENIE GWARANCJI.** Z WYJĄTKIEM PRZYPADKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZEJ UMOWIE LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA I W MAKSYMALNYM ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ ODPOWIEDNIE PRZEPISY, OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ FIRMĘ LEXMARK I JEJ DOSTAWCÓW W STANIE, W JAKIM ZOSTAŁO WYTWORZONE, I NINIEJSZYM NIE UDZIELAJĄ ONI ŻADNYCH GWARANCJI ANI NIE ZAPEWNIAJĄ SPEŁNIENIA ŻADNYCH WARUNKÓW, WYRAŻNYCH LUB DOROZUMIANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI GWARANCJI PRAWA WŁASNOŚCI, BRAKU NARUSZENIA PRAW, WARTOŚCI HANDLOWEJ I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU ORAZ BRAKU WIRUSÓW, W ODNIESIENIU DO OPROGRAMOWANIA. W PRZYPADKU, GDY FIRMA LEXMARK NIE MOŻE ZGODNIE Z PRZEPISAMI ZRZEC SIĘ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ŻADNE SKŁADNIKI DOMNIEMANYCH GWARANCJI WARTOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU, FIRMA LEXMARK OGRANICZA CZAS OBOWIĄZYWANIA TAKICH GWARANCJI DO 90-DNIOWEGO OKRESU WAŻNOŚCI WYRAŻNEJ OGRANICZONEJ GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE.

Niniejsza Umowę należy czytać łącznie z określonymi przepisami ustawowymi, które mogą obowiązywać od czasu do czasu, wymagającymi gwarancji lub warunków lub nakładającymi na firmę Lexmark obowiązki, które nie mogą być wyłączone lub zmodyfikowane. Jeśli takie przepisy mają zastosowanie, firma Lexmark w miarę możliwości ogranicza swoją odpowiedzialność za naruszenie tych przepisów do jednego z poniższych działań: dostarczenia kopii Oprogramowania na wymianę lub zwrotu kwoty zapłaconej za Oprogramowanie.

Oprogramowanie może zawierać łącza internetowe do innych aplikacji i (lub) stron internetowych utrzymywanych i obsługiwanych przez inne podmioty niezwiązane z firmą Lexmark. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że firma Lexmark nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przechowywanie, wydajność, działanie, konserwację lub zawartość takich aplikacji i (lub) stron internetowych.

**3 OGRANICZENIE REKOMPENSATY.** W MAKSYMALNYM ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEZ ODPOWIEDNIE PRZEPISY WSZELKA ODPOWIEDZIALNOŚĆ FIRMY LEXMARK W RAMACH NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA JEST JEDNOZNACZNIE OGRANICZONA DO WIĘKSZEJ Z SUM: KWOTY ZAPŁACONEJ ZA TO OPROGRAMOWANIE LUB KWOTY PIĘCIU DOLARÓW AMERYKAŃSKICH (LUB JEJ RÓWNOWARTOŚCI W MIEJSCOWEJ WALUCIE). JEDYNA DOPUSZCZALNA REKOMPENSATA DLA UŻYTKOWNIKA ZE STRONY FIRMY LEXMARK W PRZYPADKU JAKIEGOKOLWIEK ROSZCZENIA ZGŁASZANEGO W RAMACH NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA MOŻE MIEĆ TYLKO WYSOKOŚĆ JEDNEJ Z PRZYTOCZONYCH KWOT, PO KTÓREJ WYPŁACENIU FIRMA LEXMARK BĘDZIE ZWOLNIONA Z WSZELKICH DALSZYCH ZOBOWIĄZAŃ NA RZECZ UŻYTKOWNIKA.

W ŻADNYM WYPADKU FIRMA LEXMARK, JEJ DOSTAWCY, PODMIOTY ZALEŻNE LUB SPRZEDAWCY NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY WYMIERNE, PRZYPADKOWE, POŚREDNIE, PRZYKŁADOWE, KARNE LUB WTÓRNE (W TYM UTRATĘ ZYSKÓW LUB DOCHODÓW, UTRATĘ OSZCZĘDNOŚCI, PRZERWY W KORZYSTANIU LUB UTRATĘ, NIEŚCISŁOŚCI BĄDŹ USZKODZENIA DANYCH LUB REKORDÓW, ROSZCZENIA STRON TRZECICH LUB STRATY W NIERUCHOMOŚCIACH BĄDŹ STRATY MATERIALNE, NARUSZENIE PRYWATNOŚCI SPOWODOWANE PRZEZ UŻYCIĘ LUB NIEMOŻNOŚĆ UŻYCIA OPROGRAMOWANIA LUB W INNY SPOSÓB WYNIKAJĄCE Z JAKICHKOLWIEK POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY LICENCYJNEJ OPROGRAMOWANIA), NIEZALEŻNIE OD NATURY ROSZCZENIA, W TYM NARUSZENIA GWARANCJI LUB UMOWY, NARUSZENIA DELIKTOWEGO (W TYM ZANIEDBANIA LUB BEZPOŚREDNIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI), NAWET JEŚLI LICENCJODAWCA LUB JEGO DOSTAWCY, PODMIOTY STOWARZYSZONE LUB PRZEDSTAWICIELE BYLI INFORMOWANI O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKICH SZKÓD, ANI ZA

ŻADNE ROSZCZENIA LICENCJOBIORCY OPARTE NA ROSZCZENIACH OSÓB TRZECICH, Z WYJĄTKIEM PRZYPADKÓW, GDY POWYŻSZE OGRANICZENIA SZKÓD ZOSTANĄ UZNANE Z MOCY PRAWA ZA NIEWAŻNE. OGRANICZENIA TE MAJĄ ZASTOSOWANIE, NAWET W PRZYPADKU GDY POWYŻSZE ŚRODKI NAPRAWCZE NIE ODNIOŚĄ ZAMIERZONEGO SKUTKU.

- 4 PRZEPISY STANOWE W USA.** Niniejsza Ograniczona gwarancja na oprogramowanie przyznaje użytkownikowi określone prawa. Użytkownikowi mogą przysługiwać również inne prawa, które mogą różnić się w zależności od stanu. Niektóre stany nie dopuszczają ograniczeń długości trwania gwarancji lub nie dopuszczają wykluczeń ani ograniczeń szkód spowodowanych przypadkowo lub celowo, dlatego powyższe ograniczenia mogą nie obowiązywać w niektórych przypadkach.
- 5 UDZIELENIE LICENCJI.** Firma Lexmark przyznaje licencjobiorcy następujące prawa z zastrzeżeniem przestrzegania przez licencjobiorcę wszystkich warunków i postanowień niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania:
- a Korzystanie.** Licencjobiorca może korzystać z 1 (słownie: jednego) egzemplarza Oprogramowania. Termin „korzystanie” oznacza przechowywanie, ładowanie, instalowanie, wykonywanie lub wyświetlanie Oprogramowania. Jeśli firma Lexmark udzieliła licencji na współużytkowanie Oprogramowania, licencjobiorca musi ograniczyć liczbę autoryzowanych użytkowników do liczby określonej w umowie zawartej z firmą Lexmark. Nie można oddzielać składników Oprogramowania w celu korzystania z Oprogramowania na więcej niż jednym komputerze. Licencjobiorca zgadza się nie korzystać z Oprogramowania, w całości lub w części, w jakikolwiek sposób, który powoduje zastąpienie, modyfikację, usunięcie, zniekształcenie, zmianę lub zatarcie znaków towarowych, nazw handlowych, znamion handlowych lub klauzuli o ochronie własności intelektualnej widocznych na ekranach komputerowych generowanych zwykle przez Oprogramowanie lub w wyniku jego działania.
  - b Kopiowanie.** Licencjobiorca może wykonać 1 (słownie: jedną) kopię Oprogramowania wyłącznie jako kopię zapasową, w celu archiwizacji lub instalacji, pod warunkiem, że kopia zawiera wszelkie informacje o prawach własności intelektualnej oryginalnego Oprogramowania. Licencjobiorca nie może kopiować Oprogramowania do sieci publicznych ani rozproszonych.
  - c Zastrzeżenie praw.** Prawa autorskie i prawa własności Oprogramowania, łącznie z wszystkimi czcionkami, posiada firma Lexmark International, Inc. i (lub) jej dostawcy. Firma Lexmark zastrzega sobie wszystkie prawa, które nie zostały wyraźnie przyznane licencjobiorcy w niniejszej Umowie licencyjnej oprogramowania.
  - d Oprogramowanie typu Freeware.** Niezależnie od warunków i postanowień niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania, całość lub jakokolwiek część Oprogramowania stanowiąca oprogramowanie dostarczane na zasadzie licencji publicznej przez inne firmy („Freeware”) przekazuje się licencjobiorcy na warunkach umowy licencyjnej oprogramowania typu Freeware dostarczonej w formie odrębnej umowy, umowy celofanowej (umowy shrink-wrap) lub zgodnie z postanowieniami elektronicznej umowy licencyjnej obowiązującej w dniu pobierania lub instalacji. Korzystanie przez licencjobiorcę z oprogramowania typu Freeware podlega w całości postanowieniom i warunkom tejże licencji.
- 6 PRZEKAZANIE.** Licencjobiorca może przekazać Oprogramowanie innemu użytkownikowi końcowemu. Przekazanie musi obejmować wszystkie składniki oprogramowania, nośniki, materiały drukowane oraz niniejszą Umowę licencyjną oprogramowania, zaś licencjobiorca nie może zachować kopii Oprogramowania ani jego składników. Niedozwolone jest przekazanie pośrednie, np. w komis. Przed przekazaniem użytkownik końcowy otrzymujący przekazane Oprogramowanie musi wyrazić zgodę na wszystkie postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania. Z chwilą przekazania Oprogramowania licencja udzielona licencjobiorcy automatycznie wygasa. Licencjobiorca nie ma prawa wypożyczać, wtórnie licencjonować ani odstępować Oprogramowania z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej Umowie licencyjnej oprogramowania.
- 7 UAKTUALNIENIA.** Aby móc korzystać z Oprogramowania określonego mianem uaktualnienia, licencjobiorca musi najpierw posiadać licencję na oryginalne Oprogramowanie określone przez firmę

Lexmark jako uprawniające do uaktualnienia. Po dokonaniu uaktualnienia licencjodawca nie może dalej korzystać z oryginalnego Oprogramowania, które stanowiło podstawę do uaktualnienia.

- 8 OGRANICZENIE ODTWARZANIA KODU ŹRÓDŁOWEGO.** Licencjodawca nie ma prawa do zmieniania, odszyfrowywania, odtwarzania kodu źródłowego, dezasemblacji, dekompilacji ani poddawania Oprogramowania translacji w jakikolwiek inny sposób albo pomagania w wykonywaniu tych czynności lub ułatwiania ich, z wyjątkiem działań wyraźnie dozwolonych przez stosowne przepisy, a mających na celu zapewnienie współpracy z innymi programami, poprawienie błędów i sprawdzenie zabezpieczeń. Licencjodawca posiadający takie prawa ustawowe winien powiadomić firmę Lexmark na piśmie o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących odtwarzania kodu źródłowego, dezasemblacji lub dekompilacji. Licencjodawca nie może odszyfrowywać Oprogramowania, o ile nie będzie to konieczne w celu zgodnym z prawem korzystania z Oprogramowania.
- 9 DODATKOWE OPROGRAMOWANIE.** Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania ma zastosowanie do aktualizacji lub uzupełnień do oryginalnego Oprogramowania dostarczonego przez firmę Lexmark, o ile firma Lexmark nie dostarczy innych postanowień wraz z aktualizacją lub uzupełnieniem.
- 10 OKRES WAŻNOŚCI.** Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania zachowuje ważność do czasu jej rozwiązania lub wypowiedzenia. Licencjodawca ma prawo rozwiązać lub wypowiedzieć warunki niniejszej licencji w dowolnym czasie, niszcząc wszystkie posiadane kopie Oprogramowania wraz z wszelkimi modyfikacjami, dokumentacją i scalonymi częściami w jakiegokolwiek formie, lub w inny sposób opisany w niniejszych postanowieniach. Firma Lexmark może wypowiedzieć umowę za wcześniejszym powiadomieniem w przypadku naruszenia przez licencjodawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania. W przypadku takiego wypowiedzenia licencjodawca zgadza się zniszczyć wszystkie kopie Oprogramowania wraz z wszelkimi modyfikacjami, dokumentacją i scalonymi częściami w jakiegokolwiek formie.
- 11 PODATKI.** Licencjodawca przyjmuje odpowiedzialność za płacenie wszystkich podatków, w tym podatków od towarów i usług oraz podatków od dóbr osobistych, wynikających z niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania lub z korzystania z Oprogramowania.
- 12 OGRANICZENIE DZIAŁAŃ.** Strony niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania nie mogą podejmować żadnych działań z niej wynikających, niezależnie od ich formy, później niż po upływie dwóch lat po wystąpieniu przyczyny tych działań, z wyjątkiem przypadków określonych przez obowiązujące przepisy prawa.
- 13 PRAWO WŁAŚCIWE.** Prawem właściwym dla niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania jest prawo stanu Kentucky w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Przepisy obowiązujące w innych systemach prawnych nie mają zastosowania. Niniejszej Umowy nie obejmuje konwencja Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.
- 14 OGRANICZONE PRAWA RZĄDU STANÓW ZJEDNOCZONYCH.** Oprogramowanie zostało opracowane całkowicie na koszt prywatny. Prawo rządu Stanów Zjednoczonych do korzystania z Oprogramowania jest zgodne z ustaleniami niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania i ograniczone w zakresie przewidzianym przez klauzulę DFARS 252.227-7014 i przez podobne postanowienia FAR (lub przez przepis bądź zapis umowy równoważnej organizacji).
- 15 ZGODA NA WYKORZYSTANIE DANYCH.** Licencjodawca wyraża zgodę na zbieranie i wykorzystywanie przez firmę Lexmark, jej podmioty stowarzyszone i agentów informacji podanych przez licencjodawcę dotyczących zażądanej przez licencjodawcę pomocy technicznej związanej z Oprogramowaniem. Firma Lexmark wyraża zgodę na użycie tych informacji w formie, która uniemożliwi identyfikację ich źródła, z wyjątkiem przypadków koniecznych do zapewnienia tych usług.
- 16 OGRANICZENIA EKSPORTU.** Licencjodawca nie ma prawa (a) bezpośrednio lub pośrednio nabywać, wysyłać, przenosić lub reeksportować Oprogramowania ani żadnego produktu powstałego bezpośrednio na bazie Oprogramowania, z naruszeniem przepisów eksportowych lub (b) zezwalać na korzystanie z Oprogramowania w jakimkolwiek celu zabronionym przez takie przepisy eksportowe, łącznie z rozprzestrzenianiem broni atomowej, chemicznej lub biologicznej.



- 17 AZGODA NA SPORZĄDZENIE UMOWY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.** Licencjobiorca oraz firma Lexmark wyrażają zgodę na sporządzenie niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania w formie elektronicznej. Oznacza to, że klikając przycisk „Zgadzam się” lub „Akceptuję”, znajdujący się na tej stronie, bądź użytkując produkt, licencjobiorca wyraża zgodę na warunki i postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania i że czyni to z zamiarem zawarcia umowy z firmą Lexmark.
- 18 ZDOLNOŚĆ PRAWNA I UPOWAŻNIENIE DO ZAWIERANIA UMOWY.** Licencjobiorca zaświadcza, że jest pełnoletni w miejscu złożenia podpisu pod niniejszą Umową licencyjną oprogramowania i, jeśli go to dotyczy, jest upoważniony przez pracodawcę lub przełożonego do zawarcia niniejszej umowy.
- 19 CAŁOŚĆ UMOWY.** Niniejsza Umowa licencyjna oprogramowania (łącznie z wszelkimi załącznikami lub poprawkami do niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania dołączonymi do Oprogramowania) stanowi całość umowy dotyczącej Oprogramowania pomiędzy licencjobiorcą a firmą Lexmark. Z wyjątkiem przypadków określonych w Umowie, niniejsze postanowienia i warunki zastępują wszystkie wcześniejsze lub obecne, ustne lub pisemne ustalenia, propozycje i skargi odnośnie Oprogramowania i wszelkich innych kwestii objętych niniejszą Umową licencyjną oprogramowania (z wyjątkiem przypadków, kiedy takie dodatkowe postanowienia nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania ani innych umów podpisanych przez licencjobiorcę i firmę Lexmark dotyczących korzystania z Oprogramowania). W przypadku niezgodności zasad lub programów firmy Lexmark dotyczących pomocy technicznej z postanowieniami niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania, postanowienia niniejszej Umowy licencyjnej oprogramowania mają pierwszeństwo.

#### **MICROSOFT CORPORATION NOTICES**

- 1** This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2** This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

#### **INFORMACJA FIRMY ADOBE SYSTEMS INCORPORATED**

Zawiera technologie Flash®, Flash® Lite™ i/lub Reader® firmy Adobe Systems Incorporated

Ten produkt zawiera oprogramowanie Adobe® Flash® Player w ramach licencji firmy Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Wszelkie prawa zastrzeżone. Adobe, Reader i Flash są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

# Indeks

## Liczby

1565 Błąd emulacji, załaduj  
opcję emulacji 243  
298.01 Brak skanera 243  
30 Zmień kasetę z tonerem, jest  
nieprawidłowo napełniona 236  
31.yy Wymień uszkodzoną lub  
brakującą kasetę z tonerem 236  
32 Numer katalogowy kasyety jest  
nieobsługiwany przez  
urządzenie 236  
34 Krótki papier 236  
34 Niewłaściwe nośniki, sprawdź  
przewodnice <źródło> 237  
35 Za mało pamięci do obsługi  
funkcji zapisu zasobów 237  
37 Za mało pamięci do  
defragmentacji pamięci  
flash 237  
37 Za mało pamięci do  
sortowania zadań 237  
37 Za mało pamięci, nie można  
przywrócić niektórych wstrzym.  
zad. 237  
37 Za mało pamięci, niektóre  
wstrzymane zadania zostały  
usunięte 237  
38 Pamięć pełna 238  
39 Zbyt złożona strona, część  
danych mogła nie zostać  
wydrukowana. 238  
50 Błąd czcionki PPDS 238  
51 Wykryto uszkodzoną pamięć  
flash 238  
52 Za mało wolnego miejsca w  
pamięci flash dla zasobów 238  
53 Wykryto niesformatowaną  
pamięć flash 238  
54 Błąd opcji portu szeregowego  
<x> 239  
54 Błąd oprogramowania sieci  
standardowej 239  
54 Błąd programu adaptera  
sieciowego <x> 239  
55 Nieobsługiwana opcja w  
gnieździe 239  
56 Port  
równoległy <x> wyłączony 240

56 Port  
szeregowy <x> wyłączony 240  
56 Port USB <x> wyłączony 240  
56 Standardowy port równoległy  
wyłączony 240  
56 Standardowy port USB  
wyłączony 240  
57 Zmiana konfiguracji, niektóre  
wstrzymane zad. nie zostały  
przywrócone 241  
58 Za dużo podłączonych  
odbiorników 241  
58 Za dużo podłączonych  
zasobników 241  
58 Za dużo zainstalowanych  
dysków 241  
58 Za dużo zainstalowanych  
opcji pamięci flash 241  
61 Wyjmij uszkodzony dysk 242  
62 Dysk zapełniony 242  
63 Niesformatowany dysk 242  
80 Niezbędna procedura  
konserwacyjna 242  
84 Nieodpowiedni bęben  
światłoczuły 243  
84 Niski poziom bębna  
światłoczułego 242  
84 Włóż bęben światłoczuły 242  
84 Wymień fotoprzewodnik 243  
88 Niski poziom atramentu w  
kasecie drukującej 243  
88 Wymień kasetę, aby  
kontynuować 243

## Symbole

<źródło> – załaduj nośnik  
<x> 230  
<źródło> — załaduj  
<rozmiar> 231  
<źródło> — załaduj <typ>  
<rozmiar> 231

## A

anulowanie zadania  
z komputera Macintosh 85  
z panelu sterowania  
drukarki 85  
z systemu Windows 85

AppleTalk, menu 156  
Automatyczny podajnik  
dokumentów 14

## B

Bezprzewodowy, menu 155  
bęben światłoczuły  
wymiana 213  
bębnny światłoczułe  
zamawianie 209

## C

Czy przywrócić wstrzymane  
zadania? 235  
czyszczenie  
szyba skanera 207  
zewnętrzna obudowa  
drukarki 206

## D

data i godzina  
ustawianie 117  
dokumenty zawierające  
kolorowe obrazy  
wysyłanie wiadomości e-  
mail 108  
dokumenty, drukowanie  
dotyczy użytkowników  
komputerów Macintosh 75  
dotyczy użytkowników systemu  
Windows 75  
Domyślne źródło, menu 138  
drukarka  
minimalne odstępy 10  
modele 12  
przenoszenie 218, 221  
transport 221  
wybór miejsca 10  
wyposażenie 12  
drukowanie  
dotyczy użytkowników  
komputerów Macintosh 75  
dotyczy użytkowników systemu  
Windows 75  
instalacja oprogramowania  
drukarki 41  
lista katalogów 84

- lista wzorców czcionek 84
- papier A5 58
- papier B5 59
- papier Executive 59
- papier Statement 58
- strona konfiguracji sieci 41
- Strona Ustawienia menu 40
- strony testu jakości druku 84
- z dysku flash 82
- drukowanie dwustronne 94
- Drukowanie poufne, menu 159
- drukowanie przy połączeniu szeregowym
  - konfiguracja 53
- drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych
  - z komputera Macintosh 82
  - z systemu Windows 81
- dysk flash 82
- Dysk jest uszkodzony 229
- dysk twardy
  - instalowanie 34
- dysk twardy z kartą adaptera
  - rozwiązywanie problemów 285
- Dysk zapełniony - anulowano zadanie skanowania 229
- Dziennik audytu
- bezpieczeństwa, menu 160

## E

- ekran „skanowanie do komputera”
  - opcje 133, 134, 135
- ekran dotykowy
  - przyciski 18
- ekran faksu
  - opcje 123, 124
  - opcje zaawansowane 124
- ekran FTP
  - opcje 129, 130
  - opcje zaawansowane 131
- ekran główny
  - przyciski 16
- ekran kopiowania
  - opcje 100, 101
- ekran wiadomości e-mail
  - opcje 109, 110
  - opcje zaawansowane 111
- etykiety, papierowe
  - porady 79

## F

- faks, rozwiązywanie problemów
  - blokowanie niepożądanych faksów 122
  - identyfikator numeru dzwoniącego nie jest wyświetlany 279
  - można odbierać, ale nie można wysyłać faksów 282
  - można wysyłać, ale nie można odbierać faksów 281
  - nie można wysyłać lub odbierać faksów 279
  - wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości 282
- faksowanie
  - anulowanie zadania faksowania 123
  - faks, ustawienia 112
  - poprawianie jakości faksu 125
  - przeglądanie dziennika faksów 122
  - przekazywanie faksów 126
  - przy użyciu książki adresowej 120
  - rozjaśnianie i przyciemnianie faksu 121
  - tworzenie skrótów przy użyciu ekranu dotykowego 119
  - tworzenie skrótów za pomocą wbudowanego serwera WWW 118, 119
  - ustawianie daty i godziny 117
  - ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących 117
  - używanie skrótów 120
  - wstrzymywanie faksów 125
  - wybór połączenia faksu 113
  - wysyłanie faksu w zaplanowanym terminie 121
  - wysyłanie za pomocą komputera 118
  - wysyłanie za pomocą panelu operacyjnego drukarki 117
  - zmiana rozdzielczości 121
- folie
  - ładowanie 63
  - porady 78
  - tworzenie 91
- FTP
  - książka adresowa 128

- funkcja e-mail
  - konfiguracja 104
- Funkcja oszczędzania energii
  - dostosowywanie 24

## G

- gramatury papieru
  - obsługiwane przez drukarkę 74

## H

- hałas
  - zmniejszanie 25

## I

- informacje dotyczące bezpieczeństwa 7, 8
- informacje dotyczące konfiguracji
  - sieć bezprzewodowa 43
- informacje, znajdowanie 9
- instalacja
  - sieć bezprzewodowa 44, 45
- instalacja oprogramowania drukarki
  - dodawanie opcji 42
- instalowanie
  - opcje w sterowniku 42
  - oprogramowanie drukarki 41
- instalowanie elementów opcjonalnych
  - kolejność instalacji 37
- intensywność toneru
  - dostosowywanie 89

## J

- jakość faksu, poprawianie 125
- jakość FTP, poprawianie 131
- jakość kopii
  - dostosowywanie 95
  - poprawa 103
- jakość skanu, poprawianie 135
- jakość wydruku
  - czyszczenie szyby skanera 207
- jasność, regulacja 224

## K

- kable
  - Ethernet 39
  - USB 39

- karta interfejsu portu 33
- karta pamięci
  - instalowanie 29
  - rozwiązywanie problemów 285
- karta pamięci flash
  - instalowanie 31
  - rozwiązywanie problemów 285
- karta z oprogramowaniem drukarki
  - instalowanie 31
- karty
  - ładowanie 63
  - porady 80
- kasety z tonerem
  - recykling 26
  - wymiana 211
- kasety zszywek
  - zamawianie 210
- komunikaty drukarki
  - <źródło> — załaduj
  - <rozmiar> 231
  - <źródło> — załaduj <typ>
  - <rozmiar> 231
  - 1565 Błąd emulacji, załaduj opcję emulacji 243
  - 298.01 Brak skanera 243
  - 30 Zmień kasetę z tonerem, jest nieprawidłowo napełniona 236
  - 31.yy Wymień uszkodzoną lub brakującą kasetę z tonerem 236
  - 32 Numer katalogowy kasety jest nieobsługiwany przez urządzenie 236
  - 34 Krótki papier 236
  - 34 Niewłaściwe nośniki, sprawdź prowadnice <źródło> 237
  - 35 Za mało pamięci do obsługi funkcji zapisu zasobów 237
  - 37 Za mało pamięci do defragmentacji pamięci flash 237
  - 37 Za mało pamięci do sortowania zadań 237
  - 37 Za mało pamięci, nie można przywrócić niektórych wstrzym. zad. 237
  - 37 Za mało pamięci, niektóre wstrzymane zadania zostały usunięte 237
  - 38 Pamięć pełna 238
  - 39 Zbyt złożona strona, część danych mogła nie zostać wydrukowana. 238
  - 50 Błąd czcionki PPDS 238
  - 51 Wykryto uszkodzoną pamięć flash 238
  - 52 Za mało wolnego miejsca w pamięci flash dla zasobów 238
  - 53 Wykryto niesformatowaną pamięć flash 238
  - 54 Błąd opcji portu szeregowego <x> 239
  - 54 Błąd oprogramowania sieci standardowej 239
  - 54 Błąd programu adaptera sieciowego <x> 239
  - 55 Nieobsługiwana opcja w gnieździe 239
  - 56 Port równoległy <x> wyłączony 240
  - 56 Port szeregowy <x> wyłączony 240
  - 56 Port USB <x> wyłączony 240
  - 56 Standardowy port równoległy wyłączony 240
  - 56 Standardowy port USB wyłączony 240
  - 57 Zmiana konfiguracji, niektóre wstrzymane zad. nie zostały przywrócone 241
  - 58 Za dużo podłączonych odbiorników 241
  - 58 Za dużo podłączonych zasobników 241
  - 58 Za dużo zainstalowanych dysków 241
  - 58 Za dużo zainstalowanych opcji pamięci flash 241
  - 61 Wyjmij uszkodzony dysk 242
  - 62 Dysk zapełniony 242
  - 63 Niesformatowany dysk 242
  - 80 Niezbędna procedura konserwacyjna 242
  - 84 Nieodpowiedni bęben światłoczuły 243
  - 84 Niski poziom bębna światłoczułego 242
  - 84 Włóż bęben światłoczuły 242
  - 84 Wymień fotoprzewodnik 243
  - 88 Niski poziom atramentu w kasecie drukującej 211, 243
  - 88 Wymień kasetę, aby kontynuować 211, 243
  - 88.yy Wymień kasetę 211
  - Czy przywrócić wstrzymane zadania? 235
  - Dysk jest uszkodzony 229
  - Dysk zapełniony - anulowano zadanie skanowania 229
  - Nie skonfigurowano opcji "Do formatu" serwera faksu. Skontaktuj się z administratorem systemu. 230
  - Nie skonfigurowano serwera SMTP. Skontaktuj się z administratorem systemu. 229
  - Nie ustawiono nazwy faksu 230
  - Nie ustawiono numeru faksu urządzenia 230
  - Niektóre wstrzymane zadania nie zostały przywrócone 236
  - Opróżnij pudło dziurkacza 229
  - Otwarta pokrywa podajnika ADF skanera 235
  - Pamięć faksu pełna 229
  - Pamięć pełna, nie można drukować faksów 233
  - Pokrywa dostępu do zacięć w skanerze jest otwarta 235
  - Skanowany dokument jest zbyt długi 235
  - Sprawdź orientację lub prowadnice <źródło> 228
  - Sprawdź prowadnice <źródło> 228
  - Szeregowy <x> 236
  - Umieść wszystkie oryginały, jeśli ponownie uruchamiasz zadanie. 234, 235
  - Włóż zasobnik <x> 230
  - Wyjmij papier z <nazwa zestawu

- połączonych odbiorników> 233
  - Wyjmij papier z odbiornika <x> 233
  - Wyjmij papier ze standardowego odbiornika 233
  - Wyjmij papier ze wszystkich odbiorników 233
  - wystąpił błąd dysku flash 226
  - zacięcie skanera 235
  - Załaduj do <źródło> <ciąg niestandardowy> 231
  - Załaduj do <źródło> <nazwa typu niestandardowego> 231
  - Załaduj do <źródło> papier <x> 230
  - Załaduj do pod. ręczn. <x> 232
  - Załaduj do podajnika ręcznego <ciąg niestandardowy> 232
  - Załaduj do podajnika ręcznego <nazwa typu niestandardowego> 232
  - Załaduj do podajnika ręcznego <rozmiar> 232
  - Załaduj do podajnika ręcznego <typ> <rozmiar> 233
  - Załaduj zszywki 233
  - Zamknij drzwiczki <x> 229
  - Zamknij pokrywę <x> 229
  - Zamknij powierzchnię H 229
  - Zmień <źródło> na <ciąg niestandardowy> 226
  - Zmień <źródło> na <ciąg niestandardowy>, załaduj <orientacja> 227
  - Zmień <źródło> na <nazwa typu niestandardowego> 226
  - Zmień <źródło> na <nazwa typu niestandardowego>, załaduj <orientacja> 226
  - Zmień <źródło> na <rozmiar> 227
  - Zmień <źródło> na <rozmiar>, załaduj <orientacja> 227
  - Zmień <źródło> na <typ> <rozmiar> 228
  - Zmień <źródło> na <typ> <rozmiar>, załaduj <orientacja> 228
  - konfiguracja
    - drukowanie przy połączeniu szeregowym 53
    - ustawienia portu 51
  - Konfiguracja podajnika uniwersalnego, menu 141
  - konfiguracja sieci przewodowej przy użyciu systemu Windows 48
  - Konfiguracja uniwersalna, menu 146
  - konfigurowanie drukarki w sieci przewodowej (Macintosh) 48
  - w sieci przewodowej (Windows) 48
  - konfigurowanie ustawień poczty e-mail 105
  - kontakt z działem obsługi klienta 297
  - kontrolka 15
  - koperty
    - ładowanie 63
    - porady 79
  - kopiowanie
    - anulowanie zadania kopiowania 99
    - dodawanie sygnatury daty i godziny 98
    - dodawanie tekstu nakładki 99
    - dokument do innego rozmiaru 92
    - dokument o różnych rozmiarach stron 93
    - drukowanie na foliach 91
    - na papier firmowy 92
    - obu stron arkusza papieru (kopiowanie dwustronne) 94
    - poprawa jakości kopii 103
    - powiększanie 95
    - przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów 90
    - przy użyciu szyby skanera (płyty) 91
    - sortowanie kopii 95
    - szybkie kopiowanie 90
    - umieszczanie arkuszy separujących między kopiami 96
    - wiele stron na arkuszu 97
    - wybór zasobnika 93
  - zadanie niestandardowe (zadanie złożone) 97
  - zdjęcia 91
  - zmiana jakości 95
  - zmniejszanie 95
  - kopiowanie, rozwiązywanie problemów
    - kopiarka nie odpowiada 275
    - moduł skanera nie domyka się 275
    - niska jakość kopii 275
    - niska jakość zeskanowanego obrazu 278
    - skopiowano część dokumentu lub fotografii 277
  - książka adresowa, faks
    - korzystanie 120
- L**
- LexLink, menu 157
  - lista katalogów, drukowanie 84
  - lista wzorców czcionek
    - drukowanie 84
- Ł**
- ładowanie
    - folie 63
    - karty 63
    - koperty 63
    - papier firmowy w podajniku o dużej pojemności na 2000 arkuszy 60
    - papier firmowy w zasobnikach 76
    - papier firmowy w zasobniku uniwersalnym 76
    - papier o rozmiarze Letter lub A4 65
    - podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy 60
    - podajnik uniwersalny 63
    - Podwójne zasobniki na 2000 arkuszy 61
    - Zasobnik na 1150 arkuszy 61
    - zasobnik na 500 arkuszy (standardowy lub opcjonalny) 56
    - Zasobnik na 850 arkuszy 61
  - Ładowanie papieru, menu 143
  - łączenie zasobników 65, 66

**M**

## Macintosh

- instalacja w sieci
  - bezprzewodowej 45
- materiały eksploatacyjne
  - stan 208, 209
  - zapisywanie 208
  - zmniejszanie zużycia 208
- materiały eksploatacyjne, zamawianie 209
  - bębny światłoczułe 209
  - kasety zszywek 210
  - zestaw czyszczący 210
  - zestaw konserwacyjny 209
- menu
  - Aktywna karta sieciowa 149
  - AppleTalk 156
  - Bezprzewodowy 155
  - Domyślne źródło 138
  - Dostosowywanie broszur 203
  - Drukowanie poufne 159
  - Dysk flash 187
  - Dziennik audytu
    - bezpieczeństwa 160
  - Emulacja PCL 199
  - HTML 202
  - Inne 158
  - IPv6 154
  - Jakość 196
  - Karta sieciowa 153
  - Konfiguracja 192
  - Konfiguracja podajnika uniwersalnego 141
  - Konfiguracja uniwersalna 146
  - LexLink 157
  - Ładowanie papieru 143
  - Menu Ustawienia SMTP 157
  - Narzędzia 197
  - Nazwy niestandardowe 145
  - NetWare 156
  - Niestandardowe nazwy odbiorników 145
  - Niestandardowe rozmiary skanów 145
  - Obraz 203
  - PDF 198
  - Pomoc 204
  - PostScript 199
  - Raporty 147
  - Raporty o sieci 152
  - Rozmiar/typ papieru 138

- schemat 137
- Sieć <x> 149
- Sieć standardowa 149
- Standardowy port USB 151
- TCP/IP 153
- Tekstura papieru 142
- Tryb faksu (Ustawienia faksu analogowego) 170
- Tryb faksu (Ustawienia serwera faksów) 177
- Typy niestandardowe 144
- Ustaw datę i godzinę 161
- Ustawienia e-mail 179
- Ustawienia FTP 183
- Ustawienia kopiowania 166
- Ustawienia odbiornika 146
- Ustawienia ogólne 162
- Wykańczanie 194
- Wymazywanie dysku 159
- XPS 203
- Zastęp rozmiar 141
- Menu aktywnej karty sieciowej 149
- menu Dostosowywanie broszur 203
- Menu Dysk flash 187
- Menu emulacji PCL 199
- Menu HTML 202
- Menu IPv6 154
- Menu Jakość 196
- Menu karty sieciowej 153
- Menu narzędzi 197
- Menu NetWare 156
- Menu Niestandardowe nazwy 145
- Menu Niestandardowe nazwy odbiorników 145
- Menu niestandardowych rozmiarów skanów 145
- Menu Obraz 203
- Menu PDF 198
- Menu Pomoc 204
- Menu PostScript 199
- Menu Raporty 147
- Menu Raporty o sieci 152
- Menu Różne 158
- Menu Sieć <x> 149
- Menu Sieć standardowa 149
- Menu TCP/IP 153
- Menu Tryb faksu (Ustawienia faksu analogowego) 170

- Menu Tryb faksu (Ustawienia serwera faksów) 177
- Menu Typy niestandardowe 144
- Menu Ustaw datę i godzinę 161
- Menu Ustawienia e-mail 179
- Menu Ustawienia FTP 183
- Menu Ustawienia kopiowania 166
- Menu Ustawienia SMTP 157
- Menu ustawień 192
- Menu ustawień ogólnych 162
- Menu wykańczania 194
- moduł dupleksu
  - instalowanie 38
- moduł wykańczający
  - funkcje modułu wykańczającego 86
  - obsługiwane rozmiary papieru 86

**N**

- Nie skonfigurowano opcji "Do formatu" serwera faksu. Skontaktuj się z administratorem systemu. 230
- Nie skonfigurowano serwera SMTP. Skontaktuj się z administratorem systemu. 229
- Nie ustawiono nazwy faksu 230
- Nie ustawiono numeru faksu urzędnika 230
- Niektóre wstrzymane zadania nie zostały przywrócone 236
- niestandardowy typ papieru przypisywanie 66

**O**

- Odroczone zadania drukowania 80
  - drukowanie z komputera Macintosh 82
  - drukowanie z systemu Windows 81
- opcje
  - dysk twardy 34
  - karta faksu 27
  - karta interfejsu portu 33
  - karta pamięci 29
  - karta pamięci flash 31
  - karta z oprogramowaniem drukarki 31

- karty pamięci 27
- karty z oprogramowaniem drukarki 27
- moduł dupleksu 38
- podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy 38
- Podwójne zasobniki na 2000 arkuszy 38
- porty 27
- sieć 27
- wewnętrzne 27
- wewnętrzny serwer wydruku 33
- zasobniki na 500 arkuszy 38
- opcje, ekran dotykowy
- faks 123, 124
- FTP 129, 130, 131
- kopiowanie 100, 101
- skanowanie do komputera 133, 134, 135
- wiadomość e-mail 109, 110, 111
- Opróżnij pudło dziurkacza 229
- oświadczenia 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307
- oświadczenia dotyczące emisji 301, 304, 305, 306, 307
- oświadczenia komisji FCC 305
- Otwarta pokrywa podajnika ADF skanera 235
  
- P**
- Pamięć faksu pełna 229
- Pamięć pełna, nie można drukować faksów 233
- panel sterowania drukarki 15
  - ustawienia fabryczne, przywracanie 224
- panel sterowania, drukarka 15
- papier
  - A5 58
  - B5 59
  - Executive 59
  - formularze z nadrukiem 70
  - funkcje modułu wykańczającego 86
  - makulaturowy 23
  - niedozwolony 69
  - papier firmowy 70
  - Statement 58
  - Uniwersalny rozmiar papieru 146
  - ustawianie rozmiaru 55
  - ustawianie typu 55
  - Ustawienie Uniwersalny rozmiar 55
  - właściwości 68
  - wybieranie 69
  - zapisywanie 70
- papier firmowy
  - kopiowanie na 92
  - ładowanie, podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy 60
  - ładowanie, zasobnik uniwersalny 76
  - ładowanie, zasobniki 76
  - porady 76
- papier firmowy, drukowanie dotyczy użytkowników komputerów Macintosh 76
- dotyczy użytkowników systemu Windows 76
- papier makulaturowy
  - korzystanie 23
- plyta systemowa
  - dostęp 28
  - ponowna instalacja 36
- Podajnik ADF
  - kopiowanie, korzystanie 90
- podajnik o dużej pojemności na 2000 arkuszy
  - instalowanie 38
  - ładowanie 60
- podajnik uniwersalny
  - ładowanie 63
- podłączanie drukarki do adaptery regionalne 116
- usługa rozróżniania dzwonek 115
- podłączanie kabli 39
- Podręcznik administratora wbudowanego serwera WWW 222
- Podręcznik sieciowy 222
- Podwójne zasobniki na 2000 arkuszy
  - instalowanie 38
  - ładowanie 61
- Pokrywa dostępu do zacięć w skanerze jest otwarta 235
- połączenia faksowe adaptery regionalne 116
- usługa rozróżniania dzwonek 115
- połączenie faksowe podłączanie do centrali telefonicznej (PBX) lub linii ISDN 115
- podłączanie do linii DSL 114
- podłączanie drukarki do ściennego gniazdka telefonicznego 114
- porady
  - etykiety, papierowe 79
  - folie 78
  - karty 80
  - koperty 79
  - papier firmowy 76
- port Ethernet 39
- Port ISP (Internal Solutions Port)
  - rozwiązywanie problemów 285
- Port ISP (Internal Solutions Port), sieć
  - zmiana ustawień portu 51
- port szeregowy 53
- port USB 39
- Poufne zadania drukowania 80
  - drukowanie z komputera Macintosh 82
  - drukowanie z systemu Windows 81
- powiększanie kopii 95
- Powtarzane zadania drukowania 80
  - drukowanie z komputera Macintosh 82
  - drukowanie z systemu Windows 81
- poziomy natężenia hałasu 301
- Próbne zadania drukowania 80
  - drukowanie z komputera Macintosh 82
  - drukowanie z systemu Windows 81
- przekazywanie faksów 126
- przenoszenie drukarki 218, 221
- przyciski, ekran dotykowy 18
- przyciski, ekran główny 16
- przyciski, panel sterowania drukarki 15
- publikacje, znajdowanie 9

**R**

## raporty

wyświetlanie 223

## recykling

kasety z tonerem 26

oświadczenie WEEE 302

produkty Lexmark 26

## regulowanie intensywności

## toneru 89

## rejestracja

skaner 207

## rozdzielczość, faks

zmiana 121

## rozłączanie zasobników 66

## Rozmiar/typ papieru, menu 138

## rozmiary papieru,

## obsługiwane 70

## rozwiązywanie podstawowych

## problemów z drukarką 225

## rozwiązywanie problemów

kontakt z działem obsługi

klienta 297

rozwiązywanie podstawowych

problemów dotyczących

drukarki 225

sprawdzanie drukarki, której nie

można uruchomić 225

sprawdzanie skanera, którego

nie można uruchomić 277

## rozwiązywanie problemów z

## drukowaniem

błąd odczytu napędu USB 271

drukowane znaki są

nieprawidłowe 273

Duże zadania nie są

sortowane 274

funkcja łączenia zasobników

nie działa 273

nie można wydrukować

wielojęzycznych plików

PDF 271

nieprawidłowe marginesy 289

papier często się zacina 286

wstrzymane zadania nie są

drukowane 272

wydruk jest nieprawidłowo

dzielony na strony 274

wydruk zadania na

niewłaściwym papierze 273

wydruk zadania na nośniku

pochodzącym z

niewłaściwego

zasobnika 273

zacięta strona nie jest

ponownie drukowana 287

zadania nie są drukowane 271

zadanie trwa dłużej niż

oczekiwano 272

zwijanie się papieru 290

rozwiązywanie problemów z

faksem

blokowanie niepożądanych

faksów 122

identyfikator numeru

dzwoniącego nie jest

wyświetlany 279

można odbierać, ale nie można

wysyłać faksów 282

można wysyłać, ale nie można

odbierać faksów 281

nie można wysyłać lub odbierać

faksów 279

wydruk otrzymanego faksu jest

bardzo niskiej jakości 282

rozwiązywanie problemów z

jakością druku

ciągłe białe smugi 294

ciągłe czarne smugi 294

cienie na wydruku 289

krzywy wydruk 293

na stronie pojawia się mgła z

toneru lub cienie w tle 296

nieregularności wydruku 290

niska jakość wydruku na

folii 297

obcięte obrazy 288

pionowe smugi 295

plamki toneru 297

powtarzające się błędy

wydruku 293

poziome smugi 294

puste strony 288

strony testu jakości druku 287

szare tło 289

toner się ściera 296

wydruk jest zbyt ciemny 291

wydruk jest zbyt jasny 292

rozwiązywanie problemów z

kopiowaniem

kopiarka nie odpowiada 275

moduł skanera nie domyka

się 275

niska jakość kopii 275

niska jakość zeskanowanego

obrazu 278

skopiowano część dokumentu

lub fotografii 277

rozwiązywanie problemów z

opcjonalnym wyposażeniem

drukarki

dysk twardy z kartą

adaptera 285

karta interfejsu

USB/równoległego 286

karta pamięci 285

karta pamięci flash 285

opcjonalny element

wyposażenia nie działa 283

Port ISP (Internal Solutions

Port) 285

szuflada na 2000 arkuszy 284

wewnętrzny serwer

wydruku 286

zasobniki papieru 284

rozwiązywanie problemów z

podawaniem papieru

komunikat o zacięciu papieru

nie znika po usunięciu

zacięcia 287

rozwiązywanie problemów z

wyświetlaczem

wyświetlacz jest pusty 225

wyświetlane są tylko symbole

diamentu 225

rozwiązywanie problemów ze

skanowaniem

moduł skanera nie domyka

się 275

nie można skanować za

pomocą komputera 279

skanowanie nie powiodło

się 277

skanowanie trwa zbyt długo lub

zawiesza komputer 278

zeskanowano część

dokumentu lub fotografii 278

rozwiązywanie problemów,

skanowanie

moduł skanera nie domyka

się 275

nie można skanować za

pomocą komputera 279

skanowanie nie powiodło

się 277



skanowanie trwa zbyt długo lub zawiesza komputer 278  
zeskanowano część dokumentu lub fotografii 278

**S**

sieć bezprzewodowa  
informacje dotyczące konfiguracji 43  
instalacja na komputerze Macintosh 45  
instalowanie, przy użyciu systemu Windows 44  
sieć Ethernet  
Macintosh 48  
Windows 48  
sieć przewodowa  
używanie komputera Macintosh 48  
skaner  
Automatyczny podajnik dokumentów 14  
funkcje 13  
rejestracja 207  
szyba skanera 14  
skanowanie do komputera 132  
poprawianie jakości skanu 135  
skanowanie na dysk flash 133  
skanowanie z wysłaniem na adres FTP  
korzystanie z klawiatury 127  
korzystanie z numerów skrótu 128  
poprawianie jakości FTP 131  
przy użyciu książki adresowej 128  
tworzenie skrótów przy użyciu ekranu dotykowego 129  
tworzenie skrótów przy użyciu komputera 128  
Skanowany dokument jest zbyt długi 235  
skrót, tworzenie miejsca docelowe faksu 118, 119  
miejsce docelowe FTP 128, 129  
wiadomość e-mail 105  
sortowanie kopii 95  
sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić 225

sprawdzanie skanera, którego nie można uruchomić 277  
sprawdzanie stanu urządzenia na wbudowanym serwerze WWW 223  
sprawdzanie wyświetlacza wirtualnego na wbudowanym serwerze WWW 222  
Sprawdź orientację lub przewodnice <źródło> 228  
Sprawdź przewodnice <źródło> 228  
stan materiałów eksploatacyjnych, sprawdzanie 208, 209  
Standardowy port USB, menu 151  
strona konfiguracji sieci 41  
Strona Ustawienia menu drukowania 40  
strony testu jakości druku, drukowanie 84  
Szeregowy <x> 236  
szyba skanera  
czyszczenie 207  
szyba skanera (płyta) kopiowanie, korzystanie 91

**Ś**

światłowodowa konfiguracja sieci 48

**T**

Tekstura papieru, menu 142  
telefoniczny kontakt z działem obsługi klienta 297  
temat i treść wiadomości e-mail  
dodawanie do wiadomości e-mail 107  
transport drukarki 221  
Tryb cichy 25  
Typ niestandardowy <x>  
zmiana nazwy 66  
typ papieru niestandardowy 66  
typ pliku wyjściowego  
zmiana 107  
typy papieru  
gdzie ładować 74  
obsługiwane przez drukarkę 74

**U**

Umieść wszystkie oryginały, jeśli ponownie uruchamiasz zadanie. 234, 235  
Uniwersalny rozmiar papieru  
ustawianie 55  
usługa rozróżniania dzwonek  
nawiązywanie połączenia 115  
ustawianie  
adres TCP/IP 153  
rozmiar papieru 55  
typ papieru 55  
Uniwersalny rozmiar papieru 55  
ustawienia ekologiczne  
Funkcja oszczędzania energii 24  
ustawienia fabryczne, przywracanie menu panelu operacyjnego drukarki 224  
ustawienia konserwacji  
Funkcja oszczędzania energii 24  
Tryb cichy 25  
Ustawienia odbiornika, menu 146  
ustawienia portu konfiguracja 51  
ustawienia środowiskowe  
Funkcja oszczędzania energii 24  
Tryb cichy 25  
usuwanie opcjonalnych zasobników 218  
usuwanie zacięć nośnika 289  
błąd zszywacza 262

**W**

Wbudowany serwer WWW 222  
konfigurowanie alarmów email 223  
nie można uzyskać połączenia 225  
sprawdzanie stanu urządzenia 223  
ustawienia administracyjne 222  
ustawienia sieciowe 222  
wewnętrzny serwer wydruku instalowanie 33

- rozwiązywanie problemów 286
  - wiadomość e-mail
    - anulowanie 108
    - powiadomienie o konieczności uzupełnienia papieru 223
    - powiadomienie o konieczności załadowania innego papieru 223
    - powiadomienie o niskim poziomie materiałów eksploatacyjnych 223
    - powiadomienie o zacięciu papieru 223
  - wiele stron na arkuszu 97
  - Windows
    - instalacja w sieci bezprzewodowej 44
  - witryna sieci Web
    - znajdowanie 9
  - Włóż zasobnik <x> 230
  - wstrzymywanie faksów 125
  - Wymij papier z <nazwa zestawu połączonych odbiorników> 233
  - Wymij papier z odbiornika <x> 233
  - Wymij papier ze standardowego odbiornika 233
  - Wymij papier ze wszystkich odbiorników 233
  - Wymazywanie dysku, menu 159
  - wymiana
    - bęben światłoczuły 213
  - wyposażenie
    - drukarka 12
  - Wystąpił błąd dysku flash 226
  - wysyłanie wiadomości e-mail
    - dodawanie wiersza tematu 107
    - dodawanie wiersza treści wiadomości 107
    - dokumenty zawierające kolorowe obrazy 108
    - konfigurowanie ustawień poczty e-mail 105
    - korzystanie z ekranu dotykowego 106
    - korzystanie z numerów skrótu 106
    - przy użyciu książki adresowej 106
    - tworzenie skrótów przy użyciu ekranu dotykowego 105
  - tworzenie skrótów za pomocą wbudowanego serwera WWW 105
  - ustawianie funkcji e-mail 104
  - zmiana typu pliku wyjściowego 107
  - wyświetlacz wirtualny
    - jak uzyskać dostęp 222
  - wyświetlacz, panel sterowania drukarki 15
    - regulacja jasności 224
  - wyświetlanie raporty 223
- X**
- XPS, menu 203
- Z**
- zacięcia
    - lokalizacje 245
    - numery 245
    - zapobieganie 243
    - znajdowanie obszarów zacięć 245
  - zacięcia papieru
    - zapobieganie 243
  - zacięcia papieru, usuwanie
    - 200–201 246
    - 202 247
    - 203 248
    - 230 248
    - 231 248
    - 24x 254
    - 250 258
    - 280–281 259
    - 282 259
    - 283 262
    - 284 265
    - 285–286 265
    - 287–288 265
    - 290–294 268
    - 293 270
  - zacięcia, usuwanie
    - 200–201 246
    - 202 247
    - 203 248
    - 230 248
    - 231 248
    - 24x 254
    - 250 258
    - 280–281 259
  - 282 259
  - 283 262
  - 284 265
  - 285–286 265
  - 287–288 265
  - 290–294 268
  - 293 270
  - zacięcie skanera 235
  - zacięcie zszywacza
    - 289 błąd zszywacza 262
  - zadania wstrzymane 80
    - drukowanie z komputera Macintosh 82
    - drukowanie z systemu Windows 81
  - zadanie drukowania
    - anulowanie na komputerze Macintosh 85
    - anulowanie w systemie Windows 85
  - Załaduj do <źródło> <ciąg niestandardowy> 231
  - Załaduj do <źródło> <nazwa typu niestandardowego> 231
  - Załaduj do pod. ręczn. <x> 232
  - Załaduj do podajnika ręcznego <ciąg niestandardowy> 232
  - Załaduj do podajnika ręcznego <nazwa typu niestandardowego> 232
  - Załaduj do podajnika ręcznego <rozmiar> 232
  - Załaduj do podajnika ręcznego <typ> <rozmiar> 233
  - Załaduj zszywki 233
  - zamawianie
    - bębny światłoczuły 209
    - kasety zszywek 210
    - zestaw czyszczący 210
    - zestaw konserwacyjny 209
  - zamawianie materiałów eksploatacyjnych
    - kaseta z tonerem 209
  - Zamknij drzwiczki <x> 229
  - Zamknij pokrywę <x> 229
  - Zamknij powierzchnię H 229
  - zapisywanie
    - materiały eksploatacyjne 208
    - papier 70
  - Zasobnik na 1150 arkuszy ładowanie 61

zasobnik na 500 arkuszy  
(standardowy lub opcjonalny)  
ładowanie 56

Zasobnik na 850 arkuszy  
ładowanie 61

zasobnik standardowy  
ładowanie 56

zasobniki  
łączenie 65, 66  
rozłączanie 66

zasobniki na 500 arkuszy  
instalowanie 38

Zastęp rozmiar, menu 141

zdjęcia  
kopiowanie 91

zestaw czyszczący  
zamawianie 210

zestaw konserwacyjny  
zamawianie 209

zewnętrzna obudowa drukarki  
czyszczenie 206

Zmień <źródło> na <ciąg  
niestandardowy> 226

Zmień <źródło> na <ciąg  
niestandardowy>, załaduj  
<orientacja> 227

Zmień <źródło> na <nazwa typu  
niestandardowego> 226

Zmień <źródło> na <nazwa typu  
niestandardowego>, załaduj  
<orientacja> 226

Zmień <źródło> na  
<rozmiar> 227

Zmień <źródło> na <rozmiar>,  
załaduj <orientacja> 227

Zmień <źródło> na <typ>  
<rozmiar> 228

Zmień <źródło> na <typ>  
<rozmiar>, załaduj  
<orientacja> 228

zmniejszanie kopii 95

zmniejszanie zużycia materiałów  
eksploatacyjnych 208

znajdowanie  
informacje 9  
publikacje 9  
witryna sieci Web 9