

Przewodnik użytkownika

Prawa autorskie i znaki towarowe

Prawa autorskie i znaki towarowe

Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana, przechowywana w jakimkolwiek systemie wyszukiwania informacji ani przesyłana w żadnej formie za pomocą jakichkolwiek środków (elektronicznych, mechanicznych, fotokopii, nagrywania i innych) bez pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Nie przewiduje się odpowiedzialności za naruszenie praw patentowych w związku z użyciem informacji zawartych w tej instrukcji obsługi. Nie przewiduje się również odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku skorzystania z informacji zawartych w tej instrukcji obsługi. Informacje zawarte w niniejszej dokumentacji przeznaczone są do użytku tylko w odniesieniu do tego produktu firmy Epson. Firma Epson nie odpowiada za skutki stosowania tych informacji w odniesieniu do innych produktów.

Ani firma Seiko Epson Corporation, ani firmy od niej zależne nie ponoszą odpowiedzialności przed nabywcą tego produktu ani osobami trzecimi za uszkodzenia, straty, koszty lub wydatki wynikające z wypadku, niewłaściwego użycia lub użycia produktu niezgodnie z przeznaczeniem albo niedozwolonej modyfikacji, naprawy lub zmian produktu bądź (nie dotyczy Stanów Zjednoczonych) nieprzestrzegania instrukcji firmy Seiko Epson Corporation, dotyczących obsługi i konserwacji.

Firma Seiko Epson Corporation oraz jej partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia ani problemy, które wynikają z zastosowania urządzeń opcjonalnych lub materiałów eksploatacyjnych innych niż oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Original Epson Products lub Epson Approved Products.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia wynikające z zakłóceń elektromagnetycznych spowodowanych użyciem jakichkolwiek innych kabli interfejsu niż kable oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Epson Approved Products.

EPSON® jest zarejestrowanym znakiem towarowym, a EPSON EXCEED YOUR VISION lub EXCEED YOUR VISION są znakami towarowymi firmy Seiko Epson Corporation.

Logo SDXC jest znakiem towarowym firmy SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro i MagicGate Memory Stick Duo są znakami towarowymi firmy Sony Corporation.



Intel® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Intel Corporation.

PowerPC® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy International Business Machines Corporation.

Oprogramowanie Epson Scan jest oparte w części na pracy grupy Independent JPEG Group.

libtiff

Prawa autorskie i znaki towarowe

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® i Windows Vista® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS i OS X są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

AirPrint jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Apple Inc.

Google Cloud Print™ jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat i Photoshop są znakami towarowymi firmy Adobe systems Incorporated i mogą być zastrzeżone w niektórych jurysdykcjach.

Uwaga ogólna: Inne nazwy produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie celom identyfikacyjnym i mogą być znakami towarowymi należącymi do ich właścicieli. Firma Epson nie rości sobie żadnych praw do tych znaków.

© 2013 Seiko Epson Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Treść tego podręcznika oraz specyfikacje produktu podlegają zmianom bez uprzedniego powiadomienia.

Spis treści

Prawa autorskie i znaki towarowe

Prawa autorskie i znaki towarowe. 2

Wprowadzenie

Gdzie szukać informacji. 8

Dostępne funkcje. 8

Przestrogi, ważne informacje i uwagi. 9

Wersje systemu operacyjnego. 9

Korzystanie z usługi Epson Connect. 10

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa. 11

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące produktu. 12

Konfigurowanie/używanie produktu. 12

Używanie produktu z połączeniem
bezprowodowym. 14

Korzystanie z kart pamięci. 14

Korzystanie z ekranu LCD. 14

Obsługa pojemników z tuszem. 14

Ograniczenia dotyczące kopiowania. 14

Ochrona danych osobowych. 15

Zapoznanie się z produktem

Części produktu. 16

Seria WF-7610/WF-7620. 16

Seria WF-3620/WF-3640. 19

Przewodnik po panelu sterowania. 21

Ikony stanu. 23

Ikony wszystkich trybów. 24

Menu Stan. 25

Ikony klawiatury ekranowej na ekranie LCD
. 25

Postępowanie z papierem i nośnikami

Informacje wstępne na temat stosowania,
ładowania i przechowywania nośników. 27

Przechowywanie papieru. 27

Wybór papieru. 27

Ustawienia rodzaju papieru na ekranie LCD. 32

Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku
drukarki. 32

Wkładanie papieru do kasety. 33

Ładowanie kopert do kasety na papier. 37

Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika.
. 40

Umieszczanie oryginałów. 43

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
. 43

Szyba skanera. 45

Wkładanie karty pamięci. 46

Kopiowanie

Kopiowanie dokumentów. 48

Podstawowe kopiowanie. 48

Lista opcji menu trybu kopiowania. 48

Drukowanie

Drukowanie z poziomu panelu sterowania. 49

Drukowanie pliku JPEG. 49

Drukowanie pliku TIFF. 50

Drukowanie z komputera. 50

Sterownik drukarki i monitor stanu. 50

Podstawowe operacje. 53

Drukowanie podstawowe. 53

Anulowanie drukowania. 56

Pozostałe opcje. 58

Łatwe drukowanie fotografii. 58

Ustawienia wstępne produktu (tylko system
Windows). 59

Druk dwustronny. 60

Drukowanie z dopasowaniem do strony. 62

Drukowanie w trybie Pages per Sheet (Stron na
arkusz). 63

Anti-Copy Pattern (Wzór zabezpieczenia
przed kopiowaniem) (tylko w systemie
Windows). 64

Watermark (Znak wodny) (tylko w systemie
Windows). 65

Header/Footer (Nagłówek/stopka) (tylko w
systemie Windows). 66

Ustawienia administratora sterownika drukarki
(tylko w systemie Windows). 66

Skanowanie

Skanowanie z poziomu panelu sterowania. 68

Skanowanie do urządzenia pamięci. 68

Spis treści

Skanowanie do folderu.	69
Skanowanie do e-mail.	69
Skanowanie do komputera.	70
Lista menu trybu Skanuj.	71
Skanowanie z poziomu komputera.	71
Skanowanie w trybie Office Mode (Tryb biurowy).	71
Skanowanie w trybie Professional Mode (Tryb profesjonalny).	73
Funkcje regulacji obrazu.	76
Wyświetlanie podglądu i regulowanie obszaru skanowania.	78
Informacje dotyczące oprogramowania.	80
Uruchamianie sterownika Epson Scan.	80
Uruchamianie innego programu do skanowania.	80

Faksowanie

Połączenie z linią telefoniczną.	82
Zgodne linie i kable telefoniczne.	82
Podłączenie urządzenia do linii telefonicznej	82
Podłączenie aparatu telefonicznego.	83
Konfiguracja faksu.	85
Ustawienia podstawowe.	85
Ustawienia zaawansowane.	88
Wysyłanie faksów.	90
Podstawowe operacje.	90
Pozostałe opcje.	92
Odbieranie faksów.	97
Konfiguracja trybu odbioru.	97
Przetwarzanie otrzymanych faksów.	97
Wyświetlanie odbieranych faksów na ekranie LCD.	100
Odbieranie faksu poprzez rozsyłanie.	100
Ręczne odbieranie faksu.	101
Zapisywanie odebranych faksów w komputerze.	102
Sprawdzanie stanu i historii zadań faksowania.	102
Korzystanie z menu Stan.	102
Drukowanie raportu faksu.	103
Lista opcji menu trybu faksowania.	104

Wprowadzanie ustawień listy kontaktów

Tworzenie kontaktu.	105
Tworzenie grupy.	106

Lista menu panelu sterowania

Kopiuuj kopiowania.	108
Urządz. pamięci Urządzenia pamięci.	109
Faks faksowania.	111
Skanuj skanowania.	112
Ustawienia Ustawienia.	114
Administr. systemu systemu.	115
Kontakty.	121
Wstęp..	121
Menu Stan.	121

Informacje dotyczące pojemników z tuszem oraz materiałów eksploatacyjnych

Pojem. z tuszem.	122
Moduł konserwacyjny	123

Wymiana pojemników z tuszem

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa, środki ostrożności i dane techniczne pojemników z tuszem.	124
Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	124
Środki ostrożności dotyczące wymiany pojemników z tuszem.	125
Dane techniczne pojemników z tuszem.	126
Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem.	127
System Windows.	127
System Mac OS X.	128
Ustawianie przy użyciu panelu sterowania.	129
Tymczasowe drukowanie za pomocą czarnego tuszu po wyczerpaniu się tuszów kolorowych.	130
System Windows.	130
System Mac OS X.	132
Oszczędzanie czarnego tuszu, gdy jego poziom jest niski (tylko w systemie Windows).	133
Wymiana pojemnika z tuszem.	134

Konserwacja produktu i oprogramowania

Sprawdzanie dysz głowicy drukującej.	139
Korzystanie z narzędzia Nozzle Check (Test dysz) w systemie Windows.	139
Korzystanie z narzędzia Nozzle Check (Test dysz) w systemie Mac OS X.	139
Sprawdzanie dysz za pomocą panelu sterowania.	140

Spis treści

Czyszczenie głowicy drukującej.	140
Czyszczenie głowicy za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Windows.	141
Czyszczenie głowicy za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Mac OS X.	141
Czyszczenie głowicy przy użyciu panelu sterowania.	142
Wyrównywanie głowicy drukującej.	142
Wyrównywanie głowicy za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Windows.	143
Wyrównywanie głowicy za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Mac OS X.	143
Wyrównanie głowicy przy użyciu panelu sterowania.	143
Wprowadzanie ustawień usług sieciowych.	144
Udostępnianie produktu jako drukarki.	146
Czyszczenie produktu.	146
Czyszczenie obudowy produktu.	146
Czyszczenie wnętrza produktu.	147
Wymiana modułu konserwacyjnego.	148
Sprawdzanie stanu modułu konserwacyjnego	148
Środki ostrożności dotyczące modułu konserwacyjnego.	148
Wymiana modułu konserwacyjnego.	148
Transportowanie produktu.	150
Sprawdzenie i instalacja oprogramowania.	152
Sprawdzenie oprogramowania zainstalowanego na komputerze.	152
Instalacja oprogramowania.	153
Odinstalowywanie oprogramowania.	153
System Windows.	153
System Mac OS X.	154

Przenoszenie danych za pomocą zewnętrżnych urządzeń pamięci masowej

Środki ostrożności dotyczące urządzeń pamięci masowej.	156
Kopiowanie plików z urządzenia pamięci masowej na komputer.	156
Kopiowanie plików na komputer.	156
Zapisywanie plików w urządzeniu pamięci masowej.	157

Wskaźniki błędów

Komunikaty o błędach na panelu sterowania.	159
Kod błędu w Menu Stan.	160

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

Rozpoznawanie problemów.	164
Sprawdzanie stanu produktu.	165
Zacięcia papieru.	168
Usuwanie zaciętego papieru z tylnej pokrywy	169
Usuwanie zaciętego papieru z wnętrza produktu.	174
Usuwanie zaciętego papieru z kasyety na papier	176
Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF).	178
Zapobieganie zacinananiu papieru.	180
Ponowny wydruk po usunięciu zacięcia papieru (tylko dla systemu Windows).	180
Informacje dotyczące jakości wydruku.	181
Prążki poziome.	182
Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe	182
Nieprawidłowe lub brakujące kolory.	183
Rozmyty lub zabrudzony wydruk.	183
Różne problemy z wydrukiem.	185
Nieprawidłowe lub zniekształcone znaki.	185
Nieprawidłowe marginesy.	185
Pochylenie wydruku.	186
Nieprawidłowy rozmiar lub położenie skopiowanych obrazów.	186
Odwrócony obraz.	186
Puste strony na wydruku.	186
Wydrukowana strona jest poplamiona lub przetarta.	187
Zbyt wolne drukowanie.	187
Papier nie jest podawany poprawnie.	188
Papier nie jest podawany.	188
Podawanych jest kilka arkuszy naraz.	188
Papier jest nieprawidłowo załadowany.	188
Papier nie wysuwa się całkowicie lub jest pognieciony.	189
Urządzenie nie drukuje.	189
Wszystkie kontrolki są wyłączone.	189
Panel sterowania i kontrolki są włączone.	189
Po wymianie pojemnika wskazywany jest błąd tuszu.	190
Inny problem.	191

Spis treści

Ciche drukowanie na zwykłym papierze.	191
Karta pamięci nie jest rozpoznawana.	191
Usunięty tylny podajnik papieru (tylko urządzenia Serii WF-7610/Serii WF-7620). . . .	192

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

Problemy sygnalizowane komunikatami wyświetlanymi na ekranie LCD lub za pomocą kontrolki stanu.	193
Problemy pojawiające się po rozpoczęciu skanowania.	193
Jak odblokować program Epson Event Manager.	194
Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów (ADF).	194
Korzystanie z oprogramowania skanowania innego niż sterownik Epson Scan.	195
Problemy z podawaniem papieru.	195
Papier się brudzi.	195
Podawanych jest wiele arkuszy papieru.	195
Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).	195
Problemy z czasem skanowania.	195
Problemy ze skanowanymi obrazami.	196
Jakość skanowania jest niewystarczająca.	196
Obszar skanowania lub jego kierunek są niezadowolające.	197
Inne problemy.	198
Ciche skanowanie.	198
Po wypróbowaniu wszystkich rozwiązań problemy pozostały.	198

Rozwiązywanie problemów z faksowaniem

Nie można wysłać i odbierać faksów.	199
Występuje błąd „Nie wykryto sygnału wybierania.”.	199
Występuje błąd braku pamięci.	200
Problemy z jakością.	200
Podczas wysyłania faksów.	200
Podczas odbierania faksów.	200
Inne problemy.	201
Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych.	201
Godzina i data zadań wysyłania lub odbierania faksów jest nieprawidłowa.	201

Nie można zapisać odebranych faksów w zewnętrznym urządzeniu pamięci.	201
Fakсы są wysyłane w nieprawidłowym rozmiarze.	201

Informacje o urządzeniu

Wymagania systemowe.	202
System Windows.	202
System Mac OS X.	202
Parametry techniczne.	202
Dane techniczne drukarki.	202
Dane techniczne skanera.	205
Dane techniczne automatycznego podajnika dokumentów (ADF).	205
Dane techniczne faksu.	206
Dane techniczne interfejsu sieciowego.	207
Karta pamięci.	207
Parametry mechaniczne.	208
Parametry elektryczne.	209
Parametry środowiskowe.	211
Standardy i normy.	211
Interfejs.	212
Urządzenie zewnętrzne USB.	212

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	214
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	214
Przed skontaktowaniem się z firmą Epson.	214
Pomoc dla użytkowników w Europie.	215
Pomoc dla użytkowników w Australii.	215
Pomoc dla użytkowników w Hongkongu.	215

Indeks

Wprowadzenie

Gdzie szukać informacji

Najnowsze wersje następujących podręczników są dostępne w witrynie pomocy technicznej firmy Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (poza Europą)

Rozpocznij tutaj (wersja drukowana):

Stanowi dokument zawierający informacje wprowadzające do produktu i usług.

Podstawowy przewodnik (wersja drukowana):

Udostępnia podstawowe informacje na temat korzystania z produktu bez komputera. Ten podręcznik jest otrzymywany z wybranymi modelami i w określonych regionach.

Ważne instrukcje bezpieczeństwa (wersja drukowana):

Zawiera wskazówki dotyczące bezpiecznego użytkowania tego urządzenia. Ten podręcznik jest otrzymywany z wybranymi modelami i w określonych regionach.

Przewodnik użytkownika (wersja PDF):

Udostępnia szczegółowe informacje na temat obsługi, bezpieczeństwa i rozwiązywania problemów. Ten podręcznik jest przydatny, gdy urządzenie jest używane z komputerem lub gdy użytkownik korzysta z zaawansowanych funkcji, jak np. kopiowanie 2-stronne.

Przewodnik pracy w sieci (wersja PDF):

Zawiera wskazówki dotyczące ustawień sieciowych komputera, smartfonu lub produktu oraz rozwiązywania problemów.

Przewodnik administratora (PDF):

Zawiera informacje dla administratora systemu dotyczące zarządzania bezpieczeństwem i ustawieniami produktu.

Dostępne funkcje

Można sprawdzić, jakie funkcje są dostępne dla produktu.

	WF-7610	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Drukowanie	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopiowanie	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Wprowadzenie

	WF-7610	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Skanowanie do komputera						
Skanowanie do urządzenia pamięci	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skanowanie do folderu sieciowego						
Skanowanie do e-mail						
Przesyłanie faksu do folderu sieciowego	✓	✓	✓	Wyłącznie Australia i Nowa Zelandia	✓	Wyłącznie Australia i Nowa Zelandia
Przesyłanie faksu do e-mail						
LDAP*	✓	✓	✓	-	-	-
Kaseta na papier 2	-	✓	✓	-	-	✓

* Więcej szczegółowych informacji na ten temat zawiera wersja online dokumentu Przewodnik administratora.

Przestrogi, ważne informacje i uwagi

Przestrogi, ważne informacje i uwagi w tym podręczniku są oznakowane w sposób przedstawiony poniżej i mają następujące znaczenie.



Przeestroga

muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.



Ważne

muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.

Uwaga

zawierają użyteczne wskazówki i ograniczenia dotyczące korzystania z produktu.

Wersje systemu operacyjnego

W niniejszej instrukcji używane są poniższe skróty.

- Windows 8 oznacza Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 oznacza system Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional lub Windows 7 Ultimate.
- Nazwa Windows Vista oznacza systemy Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition i Windows Vista Ultimate Edition.

Wprowadzenie

- ❑ Nazwa Windows XP oznacza systemy Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition i Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 oznacza Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 oznacza Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition oraz Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 oznacza Windows Server 2008 R2 Standard Edition oraz Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 oznacza Windows Server 2003 Standard Edition oraz Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition i Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X oznacza Mac OS X w wersji 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Korzystanie z usługi Epson Connect

Korzystając z usługi Epson Connect i innych usług oferowanych przez firmę Epson, można łatwo drukować bezpośrednio ze swojego smartfonu, tabletu lub komputera przenośnego, w dowolnym czasie i praktycznie z dowolnego miejsca na świecie! Więcej informacji na temat drukowania i innych usług można znaleźć w witrynie:

<https://www.epsonconnect.com/> (witryna portalu Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko Europa)



Uwaga:

Możliwe jest wprowadzenie ustawień usług sieciowych przy pomocy przeglądarki internetowej zainstalowanej w komputerze, smartfonie, tablecie lub laptopie podłączonym do tej samej sieci, co produkt.

➔ „Wprowadzanie ustawień usług sieciowych” na stronie 144

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Aby zapewnić bezpieczeństwo korzystania z tego produktu, należy zapoznać i stosować się do tych instrukcji. Przewodnik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na produkcie.

- ❑ Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z produktem. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączanie przewodu zasilania dostarczonego z produktem do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- ❑ Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- ❑ Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w przewodnikach produktu.
- ❑ W poniższych sytuacjach należy odłączyć produkt od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym:
Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do produktu dostał się płyn, produkt została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, produkt nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.
- ❑ Produkt należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.
- ❑ Nie należy umieszczać lub przechowywać produktu poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.
- ❑ Nie należy wylewać płynów na produkt ani obsługiwać go mokrymi dłońmi.
- ❑ Produkt należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.
- ❑ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ❑ Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.
- ❑ Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.

Ważne instrukcje

- ❑ W przypadku Serii WF-7610/Serii WF-7620: Produkt jest ciężki i powinien być podnoszony lub przenoszony przez co najmniej dwie osoby. Podczas podnoszenia produktu obie osoby muszą przyjąć prawidłowe pozycje ciała (patrz poniższe informacje).



Uwaga:

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa pojemników z tuszem można znaleźć w poniższym rozdziale.

➔ „Wymiana pojemników z tuszem” na stronie 124


Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące produktu

Aby zapobiec uszkodzeniom produktu i mienia, należy się zapoznać z tymi instrukcjami i się do nich stosować. Przewodnik ten należy zachować do użycia w przyszłości.

Konfigurowanie/używanie produktu

- ❑ Nie należy blokować ani zakrywać wlotów i otworów produktu.
- ❑ Należy używać wyłącznie źródła zasilania wskazanego na etykiecie produktu.
- ❑ Należy unikać stosowania gniazd znajdujących się w obwodach, do których podłączone są fotokopiarki lub regularnie włączające i wyłączające się systemy wentylacyjne.
- ❑ Należy unikać gniazd elektrycznych kontrolowanych za pomocą wyłączników ściennych lub automatycznych wyłączników czasowych.
- ❑ Cały system komputerowy należy umieścić z dala od potencjalnych źródeł zakłóceń elektromagnetycznych, takich jak głośniki lub urządzenia bazowe telefonów bezprzewodowych.

Ważne instrukcje

- ❑ Kable zasilania powinny być umieszczone w takim miejscu, aby nie były wystawione na ścieranie ani nie były nacinane, szarpane i skręcane. Nie należy umieszczać przedmiotów na przewodach zasilania oraz nie należy umieszczać przewodów zasilania w miejscach, w których będą nadeptywać je przechodzące osoby lub przebiegać po nich. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby przewody zasilania nie były zagięte w punktach ich połączeń z transformatorem.
- ❑ W przypadku gdy do zasilania produktu stosowany jest przedłużacz, należy się upewnić, że łączny pobór prądu wszystkich podłączonych do niego urządzeń nie przekracza limitu dopuszczalnego dla przedłużacza. Ponadto należy się upewnić, że całkowite natężenie prądu pobieranego przez podłączone urządzenia nie przekracza wartości nominalnej natężenia dla ściennego gniazda zasilania.
- ❑ Jeśli produkt ma być używany na terenie Niemiec, instalacja elektryczna w budynku musi być chroniona bezpiecznikiem 10- lub 16-amperowym w celu zapewnienia produktowi wystarczającej ochrony przed zwarciami i przepięciami.
- ❑ Podczas podłączania produktu do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złączy jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno właściwe położenie. Podłączenie złącza w nieprawidłowy sposób może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych kablem.
- ❑ Produkt należy ustawić na płaskiej, stabilnej powierzchni, która ze wszystkich stron wykracza poza krawędzie obudowy produktu. Produkt nie będzie działał poprawnie, jeśli zostanie ustawiony pod kątem.
- ❑ Podczas przechowywania lub transportowania produktu należy unikać jego przechylania, pionowego ustawiania lub odwracania, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.
- ❑ Należy pozostawić miejsce nad produktem w celu otwarcia pokrywy drukarki i miejsce za produktem na kable.
- ❑ Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- ❑ Należy unikać miejsc, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności. Produkt należy ustawić z dala od bezpośredniego światła słonecznego, silnego oświetlenia sztucznego i źródeł ciepła.
- ❑ Nie należy wkładać przedmiotów przez otwory produktu.
- ❑ Nie należy wkładać rąk do wnętrza produktu ani dotykać pojemników z tuszem w trakcie pracy urządzenia.
- ❑ Nie należy dotykać białego płaskiego kabla wewnątrz produktu.
- ❑ Nie należy używać produktów w aerozolu, zawierających łatwopalne składniki, wewnątrz lub w pobliżu produktu. Grozi to pożarem.
- ❑ Nie należy przesuwać uchwytu pojemników z tuszem ręką, bo może to spowodować uszkodzenie produktu.
- ❑ Produkt należy zawsze wyłączać, naciskając przycisk . Nie należy odłączać produktu od gniazda ani go wyłączać do momentu całkowitego wygaśnięcia ekranu LCD.
- ❑ Przed transportowaniem produktu należy upewnić się, że głowica drukująca znajduje się w pozycji początkowej (z prawej strony urządzenia), a pojemniki z tuszem znajdują się na swoim miejscu.
- ❑ Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania modułu skanera.
- ❑ Jeśli produkt nie będzie używany przez dłuższy okres czasu, należy odłączyć kabel zasilania z gniazdka elektrycznego.
- ❑ Umieszczając oryginały, nie należy naciskać zbyt mocno szyby skanera.

Ważne instrukcje

Używanie produktu z połączeniem bezprzewodowym

- ❑ Nie należy używać niniejszego produktu w szpitalach lub w pobliżu sprzętu medycznego. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę medycznego sprzętu elektrycznego.
- ❑ Nie należy używać tego produktu w pobliżu automatycznie sterowanych urządzeń, takich jak drzwi automatyczne lub alarmy przeciwpożarowe. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę tych urządzeń i mogą prowadzić do wypadków lub awarii.

Korzystanie z kart pamięci

- ❑ Nie należy usuwać karty pamięci ani wyłączać produktu, gdy miga kontrolka karty pamięci.
- ❑ Sposoby korzystania z karty pamięci zależą od rodzaju karty. Po szczegółowe informacje należy sięgnąć do dokumentacji dołączonej do karty pamięci.
- ❑ Należy używać tylko kart zgodnych z produktem.
➔ „Karta pamięci” na stronie 207

Korzystanie z ekranu LCD

- ❑ Ekran LCD może zawierać kilka małych jasnych lub ciemnych punktów. Ze względu na jego funkcje jasność ekranu może być niejednolita. Jest to normalne zjawisko i nie oznacza usterki.
- ❑ Do czyszczenia ekranu LCD lub ekranu dotykowego należy używać tylko miękkiej i suchej ściereczki. Do czyszczenia nie wolno używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- ❑ Zewnętrzna pokrywa ekranu LCD może pęknąć pod wpływem mocnego uderzenia. Skontaktuj się ze sprzedawcą, jeśli powierzchnia panelu popęka. Nie wolno dotykać ani próbować demontować popękanych części.
- ❑ Ekran dotykowy należy dotykać delikatnie palcem. Nie wolno mocno naciskać czy dotykać paznokciami.
- ❑ Nie należy go obsługiwać za pomocą przedmiotów z ostrymi krawędziami, np. długopisu, naostrzonego ołówka czy rysika.
- ❑ Skraplanie pary wodnej wewnątrz panelu z powodu gwałtownych zmian temperatury czy wilgotności może prowadzić do pogorszenia jego działania.

Obsługa pojemników z tuszem

Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące tuszu oraz porady i ostrzeżenia związane z urządzeniem można znaleźć w poniższym rozdziale (przed rozdziałem „Wymiana pojemników z tuszem”).

➔ „Wymiana pojemników z tuszem” na stronie 124

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Należy przestrzegać poniższych ograniczeń, aby produkt był użytkowany w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem.

Ważne instrukcje

Kopiowanie następujących pozycji jest niezgodne z prawem:

- banknoty, monety, zbywalne rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i komunalne papiery wartościowe;
- nieużywane znaczki pocztowe, kartki pocztowe ze znaczkiem oraz inne dokumenty pocztowe posiadające wartość;
- rządowe znaczki skarbowe oraz papiery wartościowe wydane zgodnie z przepisami prawnymi.

Należy zachować ostrożność podczas kopiowania poniższych elementów:

- prywatne zbywalne papiery wartościowe (świadczenia udziałowe, dokumenty zbywalne, czeki itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.;
- paszporty, prawa jazdy, dowody rejestracyjne, winiety drogowe, bony żywnościowe, bilety itp.

Uwaga:

Kopiowanie takich dokumentów może być niezgodne z prawem.

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów objętych prawem autorskim:

- Produkty mogą być wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Należy użytkować urządzenie w odpowiedzialny sposób, uzyskując pozwolenie na kopiowanie publikowanych materiałów objętych prawem autorskim lub postępując zgodnie z poradą adwokata.

Ochrona danych osobowych

Ten produkt umożliwia przechowywanie nazw lub nazwisk i numerów telefonów w pamięci nawet po wyłączeniu zasilania.

Należy użyć wymienionych poniżej opcji menu do skasowania pamięci, jeśli produkt będzie przekazywany dalej lub utylizowany.

Ustawienia > Administr. systemu > Przywr. ust. domyśl. > Usuń wsz. dane i ustaw.

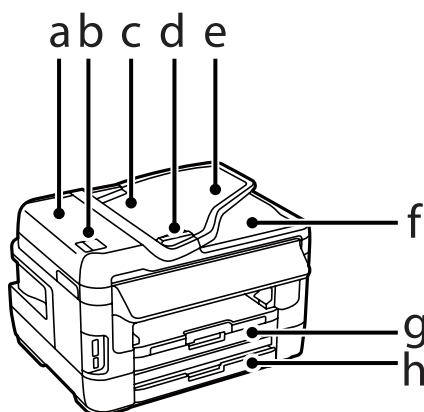
Zapoznanie się z produktem

Uwaga:

Ilustracje w tym podręczniku dotyczą podobnego modelu produktu. Choć mogą się różnić od tych dotyczących rzeczywistego produktu, zasada obsługi pozostaje taka sama.

Części produktu

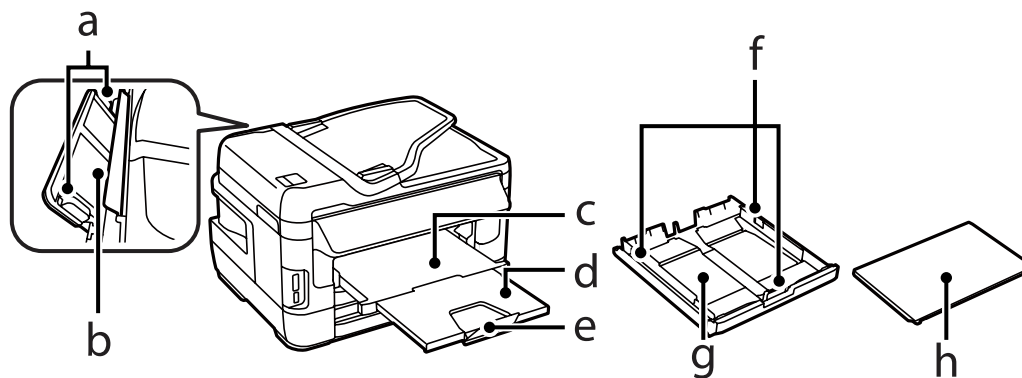
Seria WF-7610/WF-7620



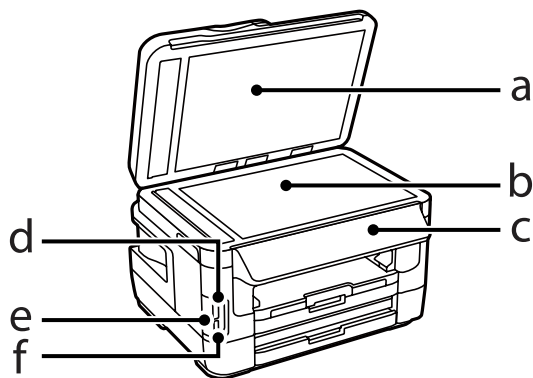
a.	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów (ADF)
b.	Dźwignia automatycznego podajnika dokumentów (ADF)
c.	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
d.	Prowadnica krawędziowa
e.	Taca wejściowa automatycznego podajnika dokumentów (tu umieszcza się oryginały do skopiowania)
f.	Taca wyjściowa automatycznego podajnika dokumentów (wysuwane są na nią skopiowane oryginały)
g.	Kaseta na papier 1
h.	Kaseta na papier 2 *

* Tylko Seria WF-7620 jest wyposażona w kasetę na papier 2.

Zapoznanie się z produktem

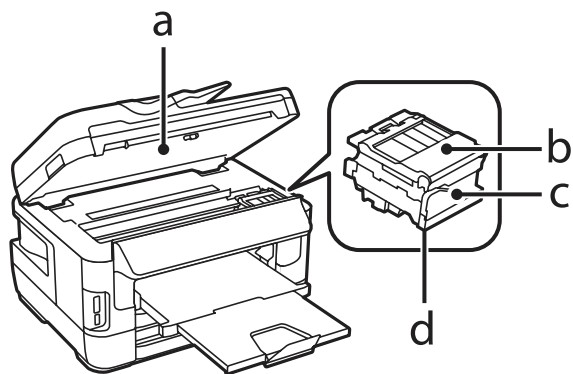


a.	Prowadnice krawędziowe
b.	Tyłny podajnik papieru
c.	Taca wyjściowa
d.	Rozszerzenie tacy wyjściowej
e.	Ogranicznik
f.	Prowadnice krawędziowe
g.	Kaseta na papier
h.	Pokrywa kasety na papier

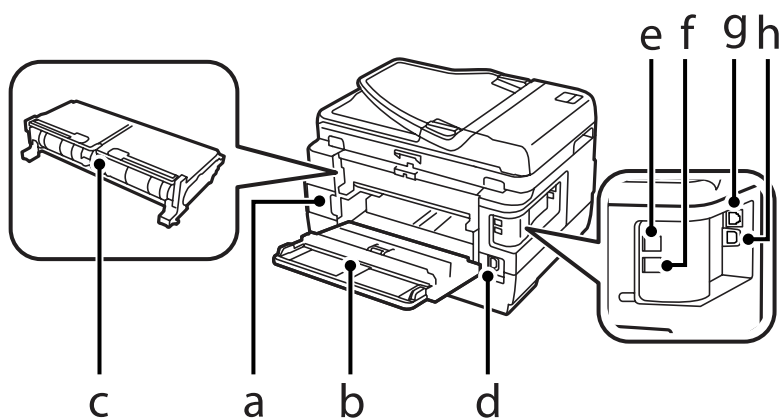


a.	Pokrywa dokumentów
b.	Szyba skanera
c.	Panel sterowania
d.	Gniazdo na kartę pamięci
e.	Kontrolka karty pamięci
f.	Port USB zewnętrznego interfejsu

Zapoznanie się z produktem



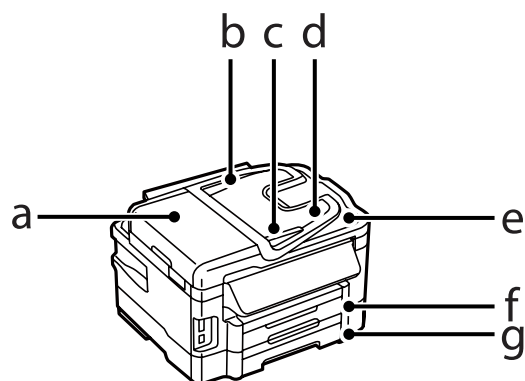
a.	Moduł skanera
b.	Pokrywa pojemnika z tuszem
c.	Uchwyt pojemnika z tuszem
d.	Głowica drukująca (pod uchwytem pojemnika z tuszem)



a.	Moduł konserwacyjny
b.	Pokrywa tylna 1
c.	Pokrywa tylna 2 (Auto Duplexer)
d.	Wejście zasilania
e.	Port LINE
f.	Port EXT.
g.	Port LAN
h.	Port USB

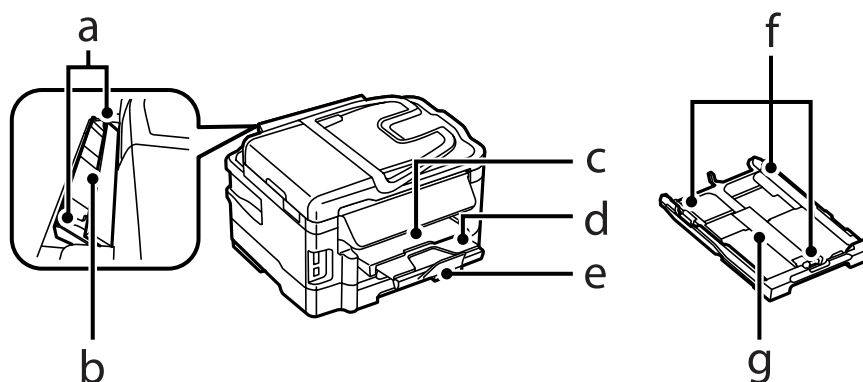
Zapoznanie się z produktem

Seria WF-3620/WF-3640



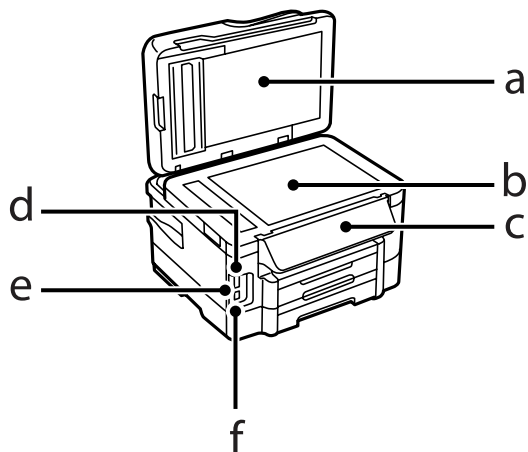
a.	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów
b.	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
c.	Prowadnica krawędziowa
d.	Taca wejściowa automatycznego podajnika dokumentów (tu umieszcza się oryginały do skopiowania)
e.	Taca wyjściowa automatycznego podajnika dokumentów (wysuwane są na nią skopiowane oryginały)
f.	Kaseta na papier 1
g.	Kaseta na papier 2 *

* Tylko Seria WF-3640 jest wyposażona w kasetę na papier 2.

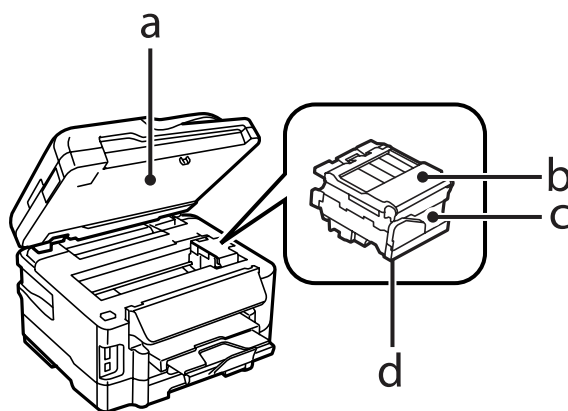


a.	Prowadnice krawędziowe
b.	Tyłny podajnik papieru
c.	Taca wyjściowa
d.	Rozszerzenie tacy wyjściowej
e.	Ogranicznik
f.	Prowadnice krawędziowe
g.	Kaseta na papier

Zapoznanie się z produktem

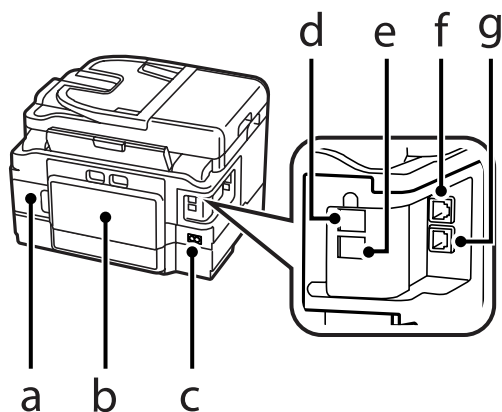


a.	Pokrywa dokumentów
b.	Szyba skanera
c.	Panel sterowania
d.	Gniazdo na kartę pamięci
e.	Kontrolka karty pamięci
f.	Port USB zewnętrznego interfejsu



a.	Moduł skanera
b.	Pokrywa pojemnika z tuszem
c.	Uchwyt pojemnika z tuszem
d.	Główica drukująca (pod uchwytem pojemnika z tuszem)

Zapoznanie się z produktem



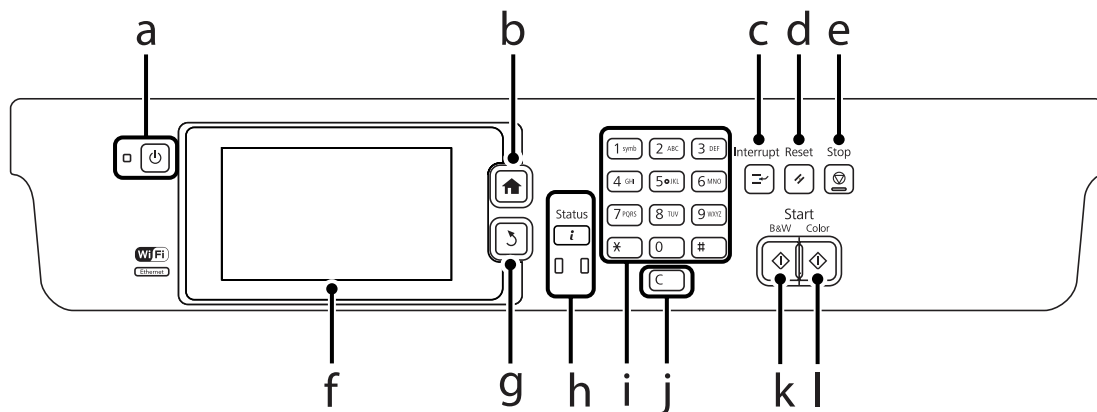
a.	Moduł konserwacyjny
b.	Pokrywa tylna (Auto Duplexer)
c.	Wejście zasilania
d.	Port LINE
e.	Port EXT.
f.	Port LAN
g.	Port USB

Przewodnik po panelu sterowania

Uwaga:

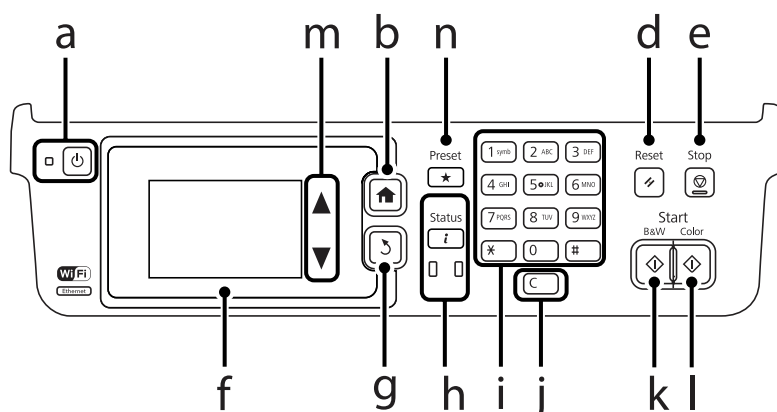
- ❑ Wygląd panelu sterowania zależy od lokalizacji.
- ❑ Choć w danym urządzeniu panel sterowania może inaczej wyglądać, a na ekranie LCD mogą być wyświetlane inne nazwy menu i opcji niż są podane w podręczniku, to zasada obsługi pozostaje zawsze taka sama.

Seria WF-7610/Seria WF-7620







Zapoznanie się z produktem

Seria WF-3620/Seria WF-3640



	Przyciski/Kontrolki	Funkcja
a		Umożliwia włączenie lub wyłączenie produktu. Kontrolka zasilania włącza się po włączeniu produktu. Miga, gdy produkt drukuje/kopiuje/skanuje/faksuje, podczas wymiany pojemnika na tusze, ładowania tuszu lub czyszczenia głowicy drukującej.
b		Umożliwia powrót do menu głównego. Menu główne oferuje możliwość wyboru trybu.
c		Przerywa bieżące zadanie drukowania lub kopiowania i umożliwia wykonanie innego zadania drukowania lub kopiowania Naciśnij ten przycisk ponownie, aby ponownie uruchomić wykonywanie wstrzymanego zadania.
d		Resetuje ustawienia do ustawień domyślnych użytkownika. Jeśli ustawienia domyślne użytkownika nie zostały wprowadzone, resetuje urządzenie do fabrycznych ustawień domyślnych.
e		Zatrzymuje bieżącą operację.
f	-	Na ekranie LCD są wyświetlane menu. Jeśli urządzenie jest wyposażone w panel dotykowy, można przewijać ekran LCD, przesuwając po nim palcem. Jeśli reakcja panelu dotykowy jest zbyt wolna, należy robić to bardziej energicznie. W przypadku kilkuminutowej bezczynności powraca do ekranu głównego
g		Umożliwia anulowanie/powrót do poprzedniego menu.
h		Wyświetla Menu Stan. ➔ „Menu Stan” na stronie 25 Gdy wystąpi błąd, pomarańczowa lampka kontrolna po lewej stronie włącza się lub miga. Błąd można sprawdzić w Menu Stan. Gdy produkt przetwarza dane, niebieska kontrolka po prawej stronie miga. Pozostaje ona włączona, jeśli istnieją zadania drukowania/skanowania/faksowania oczekujące na przetwarzanie.
i	0-9 *, #	Umożliwia określenie daty/czasu lub liczby kopii, a także numerów faksu. Po każdym naciśnięciu umożliwia wprowadzenie znaków alfanumerycznych oraz przełączanie między wielkimi i małymi literami oraz liczbami. Wpisywanie tekstu może być łatwiejsze za pomocą klawiatury ekranowej niż tych przycisków.
j	c	Usuwa liczbę kopii i numer faksu.

Zapoznanie się z produktem









	Przyciski/Kontrolki	Funkcja
k		Umożliwia uruchomienie drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania czarno-białego.
l		Umożliwia uruchomienie drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania kolorowego.
m	 *2	Umożliwia przewijanie ekranu.
n	 *2	Wyświetla listę zarejestrowanych ustawień wstępnych.

*1 Tylko Seria WF-7610/Seria WF-7620 wyposażona jest w ten przycisk.









*2 Tylko Seria WF-3620 jest wyposażona w te przyciski.

Ikony stanu




Niżej przedstawione ikony są wyświetlane na panelu sterowania w zależności od stanu produktu. Naciśnij ikonę Wi-Fi lub ikonę stanu sieci, aby sprawdzić bieżące ustawienia sieciowe i wprowadzić ustawienia Wi-Fi.

Ikony	Opis
	Wyświetla pomoc zawierającą wskazówki dotyczące, na przykład, załadowania papieru i umieszczenia dokumentu.
	Dokument jest umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).
	Niski poziom tuszu w przynajmniej jednym pojemniku lub prawie pełny moduł konserwacyjny. Naciśnij i , aby otworzyć Menu Stan, wybierz opcję Informacje o drukarce, a następnie sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych.
	Wskazuje, że co najmniej jeden pojemnik z tuszem jest pusty lub moduł konserwacyjny jest pełny. Naciśnij i , aby otworzyć Menu Stan, wybierz opcję Informacje o drukarce, a następnie sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych.
	Wskazuje, że w pamięci urządzenia znajdują się nieprzeczytane lub niewydrukowane dane faksowe.
	Wskazuje stopień wykorzystania pamięci faksu.
	Wskazuje całkowite wykorzystanie pamięci faksu. Usuń otrzymane dokumenty faksowe, które zostały przeczytane lub wydrukowane. ➔ „Sprawdzanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej” na stronie 103 Jeśli wprowadzono ustawienia zapisywania otrzymanych faksów w komputerze lub na zewnętrznym urządzeniu pamięci, włącz komputer lub podłącz urządzenie do produktu.
	Wskazuje, że połączenie Wi-Fi lub Ethernet podlega przetwarzaniu.






Zapoznanie się z produktem

Ikony	Opis
	Wskazuje brak połączenia Ethernet.
	Wskazuje, że połączenie Ethernet zostało nawiązane.
	Wskazuje brak połączenia Wi-Fi.
	Wskazuje, że wystąpił błąd sieci Wi-Fi lub, że produkt szuka połączenia.
	Wskazuje, że połączenie Wi-Fi zostało nawiązane. Liczba pasków wskazuje siłę sygnału połączenia.
	Wskazuje, że połączenie Ad Hoc zostało nawiązane.
	Wskazuje, że połączenie w trybie Wi-Fi Direct zostało nawiązane.
	Wskazuje, że połączenie w trybie Simple AP zostało nawiązane.

Ikony wszystkich trybów

Ikony	Opis
	Uruchamia tryb Kopiuj. ➔ „Kopiowanie” na stronie 48
	Uruchamia tryb Skanuj. ➔ „Skanowanie z poziomego panelu sterowania” na stronie 68
	Uruchamia tryb Faks. ➔ „Faksowanie” na stronie 82


Zapoznanie się z produktem

Ikony	Opis
 *1	Otwiera ekran Wstęp..
	Uruchamia tryb Urządz. pamięci.
 *2	Wyświetla listę kontaktów zarejestrowanych w celach związanych ze skanowaniem i faksowaniem dokumentów. ➔ „Wprowadzanie ustawień listy kontaktów” na stronie 105
	Wyświetla stan usługi Epson Connect. ➔ „Korzystanie z usługi Epson Connect” na stronie 10
	Otwiera ekran ustawień Tryb Eco. ➔ „Administr. systemu systemu” na stronie 115
	Uruchamia tryb Ustawienia. ➔ „Ustawienia Ustawienia” na stronie 114

*1 Tylko urządzenia Serii WF-7610/Serii WF-7620/Serii WF-3640 wyposażone są w tę ikonę.

*2 Tylko urządzenia Serii WF-7610/Serii WF-7620 wyposażone są w tę ikonę.

Menu Stan

Menu Stan wyświetla bieżący stan produktu i zadań. Naciśnij  na panelu sterowania.

Funkcja	Opis
Informacje o drukarce	Wyświetla informacje o stanie materiałów eksploatacyjnych i wszelkie błędy, które wystąpiły w urządzeniu. Aby rozwiązać problem, wybierz błąd z listy w celu wyświetlenia komunikatu o błędzie.
Monitor zadań	Wyświetla listę zadań w toku i zadań oczekujących na przetwarzanie.
Historia zadań	Wyświetla historię zadań. W przypadku niepowodzenia zadania w historii wyświetlany jest kod błędu. W kolejnej części tego podręcznika można sprawdzić kod błędu i proponowane rozwiązanie. ➔ „Kod błędu w Menu Stan” na stronie 160
Pamięć zadań	Wybierz opcję Skrzynka odbiorcza , aby wyświetlić fakсы przechowywane w pamięci produktu.









Ikony klawiatury ekranowej na ekranie LCD

Na klawiaturze ekranowej można wpisywać znaki i symbole, aby zapisać kontakt, skonfigurować ustawienia sieciowe itd. Poniższe ikony są wyświetlane na ekranie klawiatury ekranowej.

Zapoznanie się z produktem

Uwaga:

Dostępne ikony mogą się różnić w zależności od pozycji ustawień.

Ikony	Opis
	Przełącza między wielkimi i małymi literami.
  	Przełącza typ znaków. 123#: Pozwala wpisywać liczby i symbole. ABC: Pozwala wpisywać litery alfabetu. ÅÅÅ: Pozwala wpisywać znaki specjalne, takie jak umlauty i akcenty.
	Zmienia układ klawiatury.
	Dodaje spację.
	Usuwa znak po lewej.
	Zatwierdza wprowadzone znaki.

Postępowanie z papierem i nośnikami

Informacje wstępne na temat stosowania, ładowania i przechowywania nośników

Większość typów zwykłego papieru umożliwia uzyskanie dobrych wyników. Najlepsze wydruki jednak zapewnia papier powlekany, ponieważ wchłania mniej tuszu.

Firma Epson dostarcza specjalny papier, który jest dostosowany do tuszu używanego w drukarkach atramentowych firmy Epson i umożliwia wykonywanie wydruków wysokiej jakości.

Przed załadowaniem papieru specjalnego sprzedawanego przez firmę Epson należy zapoznać się z informacjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem i stosować się do poniższych zaleceń.

Uwaga:

- Do kasety na papier należy wkładać papier stroną do drukowania w dół. Strona przeznaczona do drukowania jest zazwyczaj bielsza lub bardziej błyszcząca. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z instrukcjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem. Niektóre rodzaje papieru mają ścięte narożniki, co pomaga rozpoznać poprawny kierunek ładowania.
- Jeżeli papier jest zawinięty, przed załadowaniem należy wyprostować go lub lekko wywinąć w drugą stronę. Drukowanie na zawiniętym papierze może spowodować rozmazanie tuszu na wydruku.



Przechowywanie papieru

Po zakończeniu drukowania należy natychmiast umieścić pozostały papier w oryginalnym opakowaniu. W przypadku specjalnego nośnika firma Epson zaleca przechowywanie wydruków w zamkniętej plastikowej torebce. Nieużywany papier i wydruki należy przechowywać w miejscu, które nie jest narażone na działanie wysokich temperatur, wilgotności i bezpośredniego światła słonecznego.

Wybór papieru

Poniższa tabela przedstawia obsługiwane rodzaje papieru. Maksymalna liczba arkuszy, źródło papieru i możliwość drukowania bez obramowania zależą od rodzaju papieru (patrz niżej).

Postępowanie z papierem i nośnikami

Seria WF-7610/Seria WF-7620

Rodzaj nośnika	Rozmiar	Maksymalna liczba (arkusze lub wysokość)			Drukowanie bez obramowania	Druk dwustronny
		kaseta na papier 1	kaseta na papier 2*1	tylny podajnik papieru		
Zwykły papier*2	A3	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Legal	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Letter	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B5	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A5	27,5 mm*3	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm*3	-	1	-	-
	Definiowany przez użytkownika	1	1	1	-	✓
Gruby papier*4	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Definiowany przez użytkownika	-	-	1	-	-
Koperta	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	A4	200*3	200*3	1	-	✓

Postępowanie z papierem i nośnikami

Rodzaj nośnika	Rozmiar	Maksymalna liczba (arkusze lub wysokość)			Drukowanie bez obramowania	Druk dwustronny
		kaseta na papier 1	kaseta na papier 2*1	tylny podajnik papieru		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papier matowy - wysoka gramatura)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 cali)	20	-	1	✓	-
	16:9 szeroki format (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 cali)	20	-	1	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Papier fotograficzny, błyszczący)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 cali)	20	-	1	✓	-

*1 Dostępność kasety na papier 2 zależy od urządzenia.

*2 Zwykły papier oznacza papier o gramaturze od 64 g/m² (17 lb) do 90 g/m² (24 lb).
Dotyczy to papieru zadrukowanego, firmowego, kolorowego i makulaturowego.

Postępowanie z papierem i nośnikami

Należy upewnić się, że wykorzystywany jest papier o długich włóknach. W przypadku braku pewności co do rodzaju używanego papieru należy sprawdzić informacje na opakowaniu lub skontaktować się z producentem w celu uzyskania specyfikacji papieru.

*3 Maksymalna liczba arkuszy dla ręcznego druku dwustronnego wynosi 30.

*4 Gruby papier oznacza papier o gramaturze od 91 g/m² (25 lb) do 256 g/m² (68 lb).

Seria WF-3620/Seria WF-3640

Rodzaj nośnika	Rozmiar	Maksymalna liczba (arkusze lub wysokość)			Drukowanie bez obramowania	Druk dwustronny
		kaseta na papier 1	kaseta na papier 2*1	tylny podajnik papieru		
Zwykły papier*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Definiowany przez użytkownika	1	1	1	-	✓
Gruby papier*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Definiowany przez użytkownika	-	-	1	-	-
Koperta	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	A4	200*4	200*4	1	-	✓

Postępowanie z papierem i nośnikami

Rodzaj nośnika	Rozmiar	Maksymalna liczba (arkusze lub wysokość)			Drukowanie bez obramowania	Druk dwustronny
		kaseta na papier 1	kaseta na papier 2*1	tylny podajnik papieru		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych)	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papier matowy - wysoka gramatura)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 cali)	20	-	-	✓	-
	16:9 szeroki format (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 cali)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Papier fotograficzny, błyszczący)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 cali)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 cali)	20	-	-	✓	-

*1 Dostępność kasety na papier 2 zależy od urządzenia.

*2 Zwykły papier oznacza papier o gramaturze od 64 g/m² (17 lb) do 90 g/m² (24 lb).
Dotyczy to papieru zadrukowanego, firmowego, kolorowego i makulaturowego.

*3 Maksymalna liczba arkuszy dla ręcznego druku dwustronnego wynosi 1.

*4 Maksymalna liczba arkuszy dla ręcznego druku dwustronnego wynosi 30.

*5 Rozmiar papieru Legal i A5 nie jest obsługiwany w przypadku automatycznego druku dwustronnego. Formaty te są dostępne wyłącznie dla ręcznego druku dwustronnego.

*6 Gruby papier oznacza papier o gramaturze od 91 g/m² (25 lb) do 256 g/m² (68 lb).

Postępowanie z papierem i nośnikami

Uwaga:

Dostępność papieru zależy od lokalizacji.

Ustawienia rodzaju papieru na ekranie LCD

W produkcie automatycznie dostosowywane są parametry drukowania do rodzaju papieru wybranego w ustawieniach drukowania. Dlatego ustawienie rodzaju papieru jest takie ważne. Ustawienia te stanowią informację dla produktu dotyczącą rodzaju używanego papieru i umożliwiają dostosowanie pokrycia tuszem. Poniższa tabela zawiera ustawienia, które należy wybrać dla używanego papieru.

Typ papieru	Rodzaj papieru na ekranie LCD
Zwykły papier* ¹	papiery zwykłe
Zadrukowany papier* ¹	Zadrukowany
Firmowy* ¹	Firmowy
Kolorowy papier* ¹	Kolor
Papier makulaturowy* ¹	Makulaturowy
Papier gruby	Gruby papier
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)* ¹	papiery zwykłe
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)	Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)	Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Papier fotograficzny, błyszczący)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papier matowy - wysoka gramatura)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych)	Matte
Koperty	Koperta

*¹ Na tym papierze można drukować 2-stronnie.

Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku drukarki

W produkcie automatycznie dostosowywane są parametry drukowania do rodzaju papieru wybranego w ustawieniach drukowania. Dlatego ustawienie rodzaju papieru jest takie ważne. Ustawienia te stanowią informację dla produktu dotyczącą rodzaju używanego papieru i umożliwiają dostosowanie pokrycia tuszem. Poniższa tabela zawiera ustawienia, które należy wybrać dla używanego papieru.

Postępowanie z papierem i nośnikami

Rodzaj papieru	Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku drukarki
Zwykły papier	plain papers (papiery zwykłe)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	plain papers (papiery zwykłe)
Zadrukowany papier	Preprinted (Zadrukowany)
Firmowy	Letterhead (Firmowy)
Kolorowy papier	Color (Kolor)
Papier makulaturowy	Recycled (Makulaturowy)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Papier fotograficzny, błyszczący)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Papier matowy - wysoka gramatura)	Epson Matte
Gruby papier	Thick-Paper (Gruby papier)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych)	Epson Matte
Koperty	Envelope (Koperta)

Uwaga:

Dostępność nośników specjalnych zależy od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat nośników dostępnych w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z obsługą klienta firmy Epson.

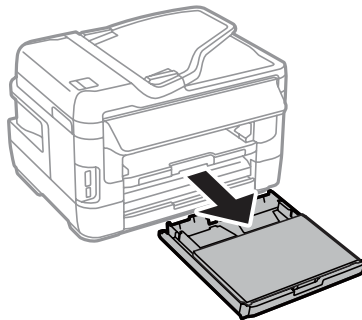
➔ „Witryna pomocy technicznej w sieci Web” na stronie 214

Wkładanie papieru do kasety

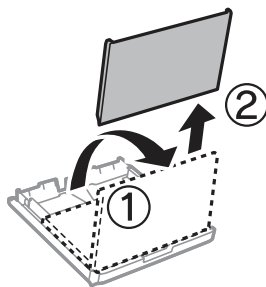
Wykonaj poniższe kroki, aby załadować papier:

Postępowanie z papierem i nośnikami

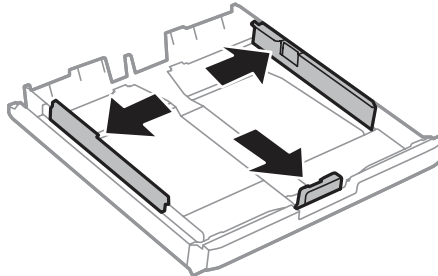
- 1 Całkowicie wyciągnij kasetę na papier.



- 2 W przypadku Serii WF-7610/Serii WF-7620: Zdejmij pokrywę.

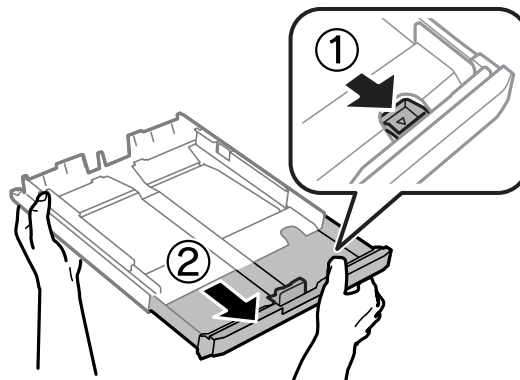


- 3 Ściśnij prowadnice krawędziowe i rozsuń je na boki kasety na papier.



Uwaga:

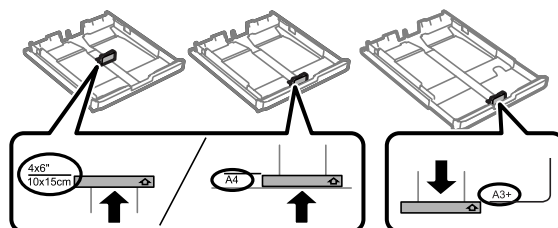
W przypadku używania papieru o większych rozmiarach niż A4, wysuń kasetę na papier do znajdującego się na niej symbolu.



Postępowanie z papierem i nośnikami

4

Przesuwając prowadnicę krawędzi, ustaw ją na ten rozmiar papieru, którego chcesz użyć.

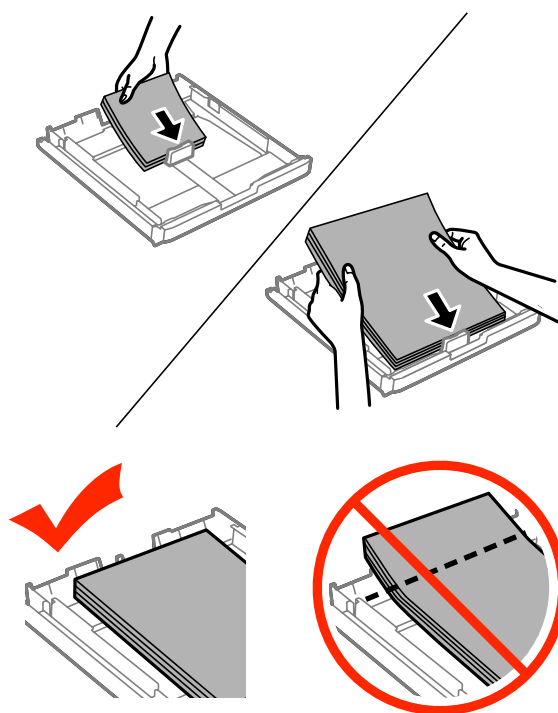


Uwaga:

Tylko seria WF-7610/Seria WF-7620 umożliwia korzystanie z papieru o rozmiarach większych niż Legal.

5

Przyłóż papier do prowadnicy krawędzi stroną do drukowania do dołu i sprawdź, czy papier nie wystaje na końcu kasety.

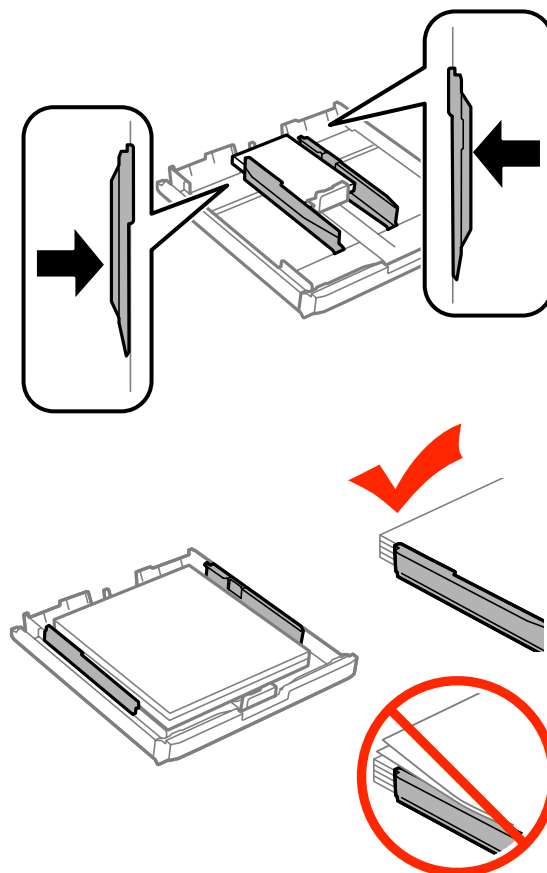


Uwaga:

- Do kasety na papier 2 można wkładać wyłącznie papier w formacie B5 lub większym.
- Przed załadowaniem rozdziel poszczególne arkusze i wyrównaj krawędzie papieru.

Postępowanie z papierem i nośnikami

- 6 Dosuń prowadnice krawędzi do krawędzi papieru.



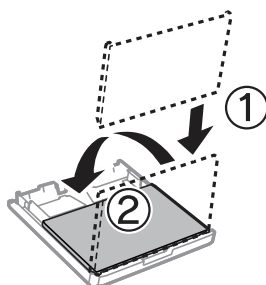
Uwaga:

Wysokość rzyzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać symbolu ▼ umieszczonego po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędzi.

W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.

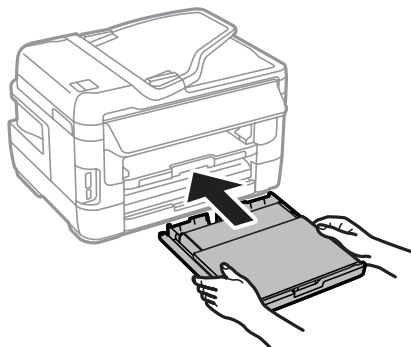
➔ „Wybór papieru” na stronie 27

- 7 W przypadku Serii WF-7610/Serii WF-7620: Załóż pokrywę na kasetę na papier.



Postępowanie z papierem i nośnikami

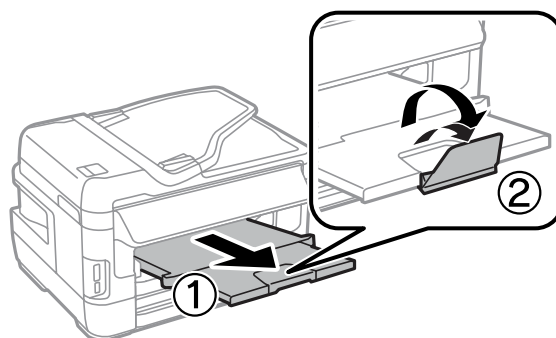
- 8** Trzymając kasetę poziomo, powoli wsuwaj ją do urządzenia, aż wyczujesz opór.



Uwaga:

Po włożeniu kasety na papier, automatycznie wyświetlony zostaje ekran służący do wprowadzenia ustawień formatu i rodzaju papieru. Upewnij się, że ustawienia papieru odpowiadają papierowi, który został załadowany.

- 9** Wysuń tacę wyjściową i podnieś ogranicznik.



Uwaga:

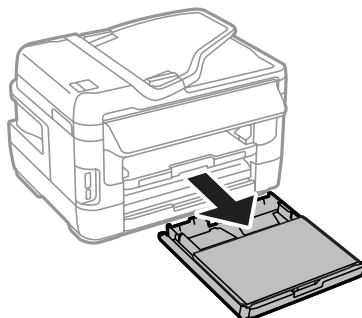
- Chcąc drukować na dostępnym w handlu papierze perforowanym, zapoznaj się z rozdziałem „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika.” na stronie 40.
- Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- Kasety na papier nie wolno wyciągać ani wkładać w trakcie pracy urządzenia.

Ładowanie kopert do kasety na papier

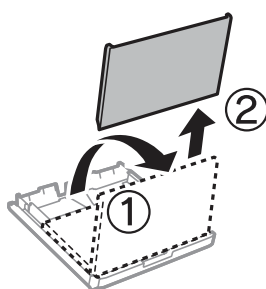
Wykonaj poniższe czynności, aby włożyć koperty:

Postępowanie z papierem i nośnikami

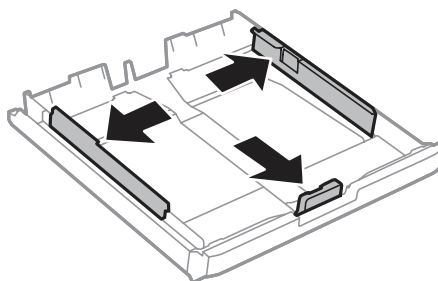
- 1 Całkowicie wyciągnij kasetę na papier 1.



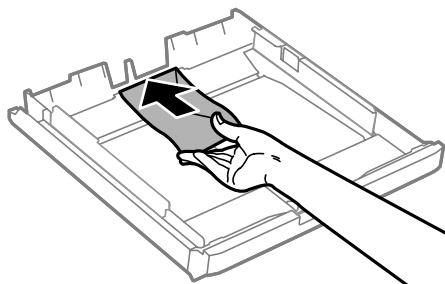
- 2 W przypadku Serii WF-7610/Serii WF-7620: Zdejmij pokrywę.



- 3 Uchwycić prowadnice krawędziowe i rozsuń je na boki kasety na papier.



- 4 Ładuj koperty na długość klapką skierowaną do góry w prawą stronę.



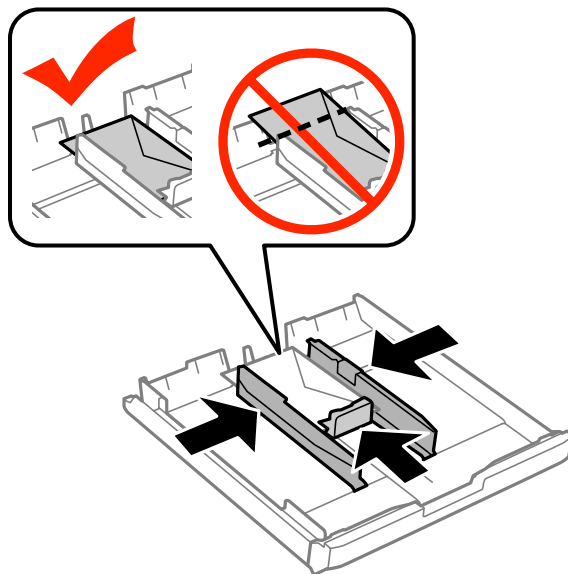
Uwaga:

Upewnij się, że liczba kopert nie przekracza limitu.

➔ „Wybór papieru” na stronie 27

Postępowanie z papierem i nośnikami

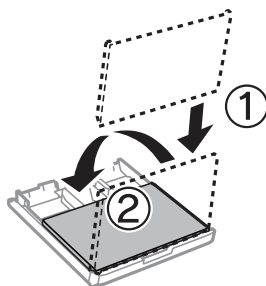
- 5 Dosuń prowadnice do krawędzi kopert i sprawdź, czy koperty nie wystają poza końce kasety.



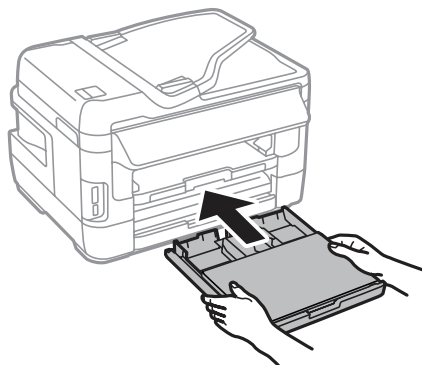
Uwaga:

Dosuń prowadnice do krawędzi kopert, nawet jeśli nie czujesz kliknięcia.

- 6 W przypadku Serii WF-7610/Serii WF-7620: Załóż pokrywę na kasetę na papier.



- 7 Trzymając kasetę poziomo, powoli wsuwaj ją do urządzenia, aż wyczujesz opór.



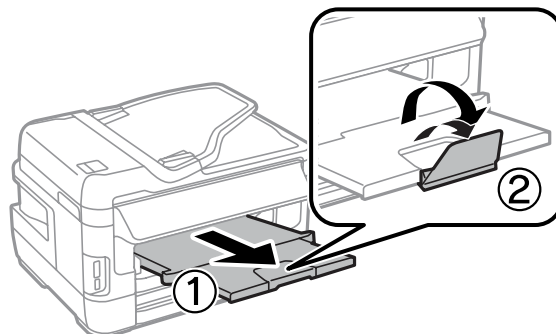
Uwaga:

Po włożeniu kasety na papier, automatycznie wyświetlony zostaje ekran służący do wprowadzenia ustawień formatu i rodzaju papieru. Upewnij się, że ustawienia papieru odpowiadają papierowi, który został załadowany.

Postępowanie z papierem i nośnikami

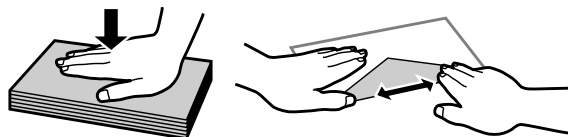
8

Wysuń tacę wyjściową i podnieś ogranicznik.



Uwaga:

- Grubość kopert i możliwość pofałdowania znacznie się różnią. Jeśli grubość stosu kopert przekracza 10 mm, koperty trzeba przycisnąć tak, aby je spłaszczyć przed załadowaniem. Jeśli jakość druku spada po załadowaniu stosu kopert, należy wkładać je pojedynczo.
- Nie należy używać kopert zawiniętych czy pofałdowanych.
- Przed załadowaniem kopert należy spłaszczyć ich klapki.



- Przed załadowaniem kopert należy spłaszczyć brzegi od strony ładowanej.
- Należy unikać zbyt cienkich kopert, ponieważ mogą się zawinąć podczas drukowania.
- Przed załadowaniem trzeba wyrównać krawędzie kopert.

Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika.

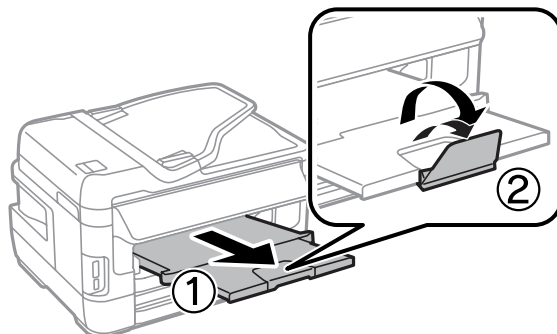
Wykonaj poniższe czynności, aby załadować papier i koperty do tylnego podajnika papieru:

Uwaga:

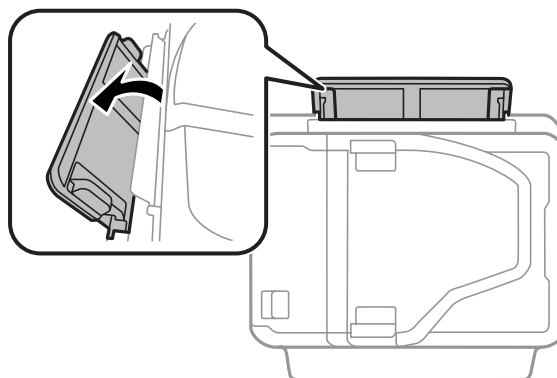
- Zadanie należy wysłać przed załadowaniem papieru do tylnego podajnika papieru.
- Papier należy ładować do tylnego podajnika papieru, gdy urządzenie nie pracuje.

Postępowanie z papierem i nośnikami

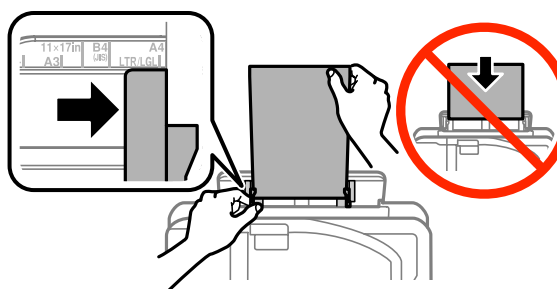
- 1 Wsuń tacę wyjściową i podnieś ogranicznik.



- 2 Otwórz tylny podajnik papieru.



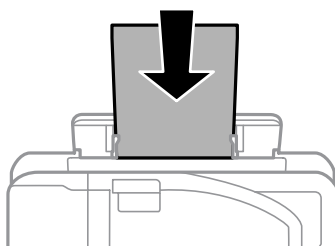
- 3 Trzymając tylko jeden arkusz papieru umieszczony stroną do drukowania na środku tylnego podajnika, dosuń prowadnice tak, aby były położone równo z krawędziami papieru.



Uwaga:

Strona przeznaczona do drukowania jest zwykle bielsza lub bardziej błyszcząca od drugiej strony.

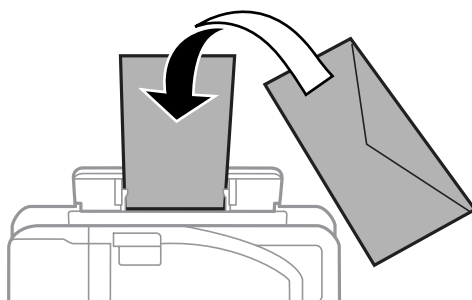
- 4 Włóż papier do tylnego podajnika papieru. Papier zostanie automatycznie pobrany.



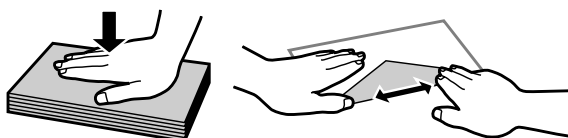
Postępowanie z papierem i nośnikami

Uwaga:

- ❑ Koperty należy ładować krótką krawędzią i klapką skierowaną w dół.



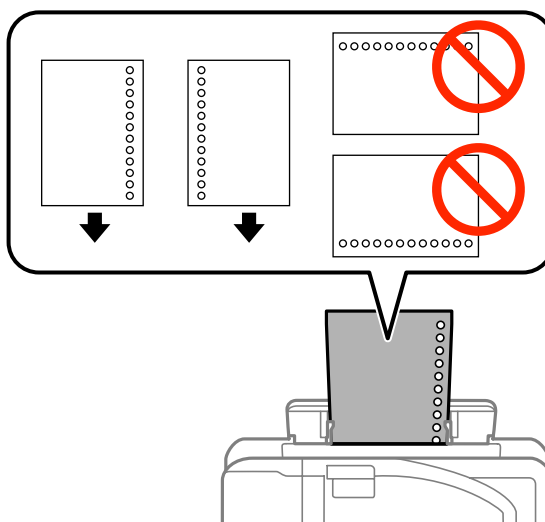
- ❑ Nie należy używać kopert zawiniętych czy pofałdowanych.
- ❑ Koperty i ich klapki przed załadowaniem należy spłaszczyć.



- ❑ Przed załadowaniem kopert należy spłaszczyć brzegi od strony ładowanej.
- ❑ Należy unikać zbyt cienkich kopert, ponieważ mogą się zawinąć podczas drukowania.

Uwaga dotycząca papieru z otworami na oprawę:

- ❑ Można używać papieru perforowanego z otworami na oprawę znajdującymi się na jednej z długich krawędzi. Nie należy ładować papieru z otworami na oprawę rozmieszczonymi wzdłuż górnej lub dolnej krawędzi arkusza.



- ❑ Dostępne są następujące formaty: A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Letter i Legal.
(* Tylko urządzenia Serii WF-7610/Serii WF-7620 obsługują papier w formacie A3, B4 i A6.)
- ❑ Nie jest dostępne drukowanie dwustronne.
- ❑ Aby uniknąć drukowania na otworach na oprawę, należy prawidłowo ustawić położenie druku w pliku.

Umieszczanie oryginałów

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)

Oryginały można ładować do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) w celu szybkiego kopiowania, skanowania lub faksowania wielu stron. Automatyczny podajnik dokumentów umożliwia skanowanie dokumentów z obu stron. W automatycznym podajniku dokumentów można używać następujących oryginałów.

Rozmiar	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Typ	Zwykły papier
Waga	od 64 g/m ² do 95 g/m ²
Pojemność	Maksymalnie 35 arkuszy lub 3,5 mm* ³

*1 W przypadku urządzeń Serii WF-3620/Serii WF-3640 nie istnieje możliwość automatycznego skanowania dwustronnego dokumentów w formacie A5 i Legal.

*2 Dokumenty w formacie B4 i A3 są obsługiwane wyłącznie przez urządzenia Serii WF-7610/Serii WF-7620.

*3 W przypadku urządzeń Serii WF-3620/Serii WF-3640 maksymalna liczba arkuszy w formacie Legal wynosi 10.



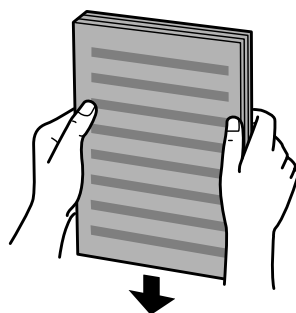
Ważne:

Aby uniknąć zacięcia papieru, należy unikać następujących dokumentów. W ich przypadku należy użyć szyby skanera.

- Dokumenty ze spinaczami, zszywkami itd.
- Dokumenty z taśmą lub naklejonym papierem.
- Zdjęcia, folia OHP lub papier termotransferowy.
- Papier, który jest pośladowany, pozawijany lub z otworami.

1

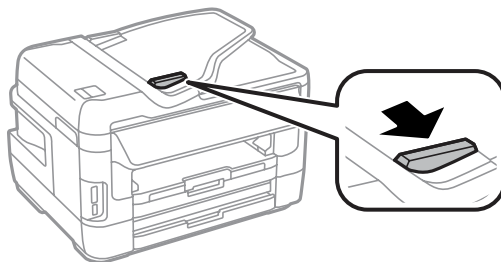
Wyrównaj oryginały na płaskiej powierzchni, aby wyrównać krawędzie.



Postępowanie z papierem i nośnikami

2

Przesuń prowadnicę krawędziową w automatycznym podajniku dokumentów.



3

Włóż oryginały do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu.

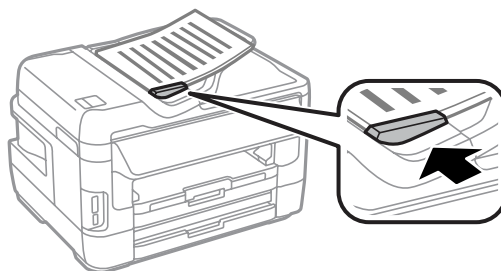


Uwaga:

Nie należy ładować dokumentów w formacie przekraczającym symbol strzałki▼ umieszczony po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędzi.

4

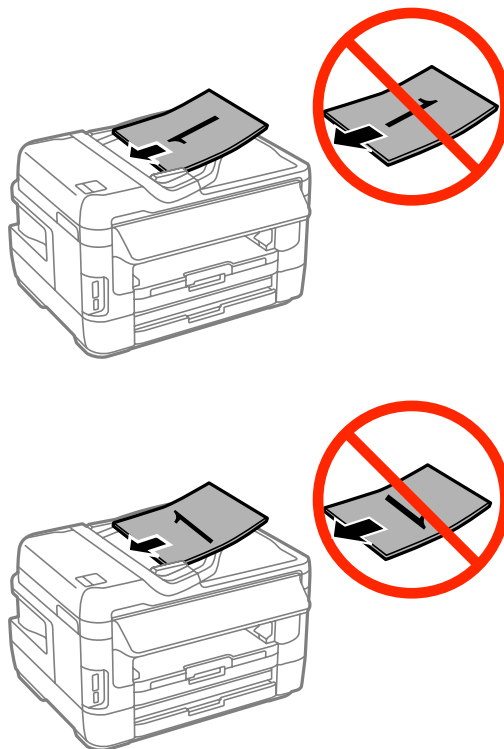
Przesuwaj prowadnicę krawędziową, aż zrówna się z oryginałami.



Postępowanie z papierem i nośnikami

Uwaga:

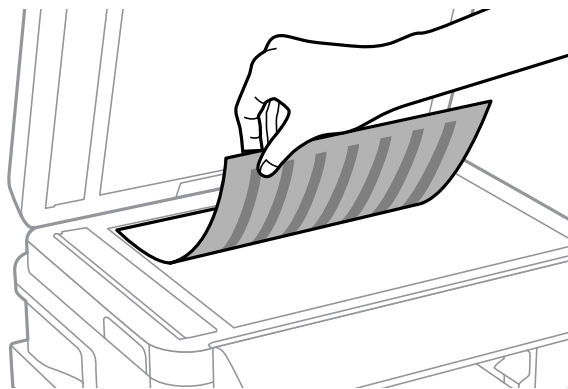
Jeśli jest używany układ Kopia 2-góra, należy umieścić oryginał w pokazany sposób. Orientacja oryginału musi być dopasowana do ustawień menu Orient. dokum..



Szyba skanera

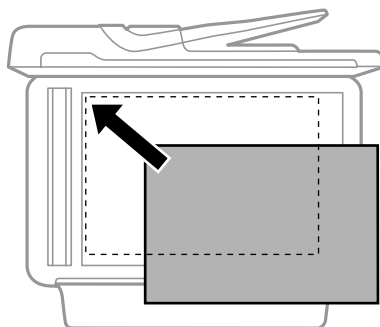
1

Otwórz pokrywę dokumentów i umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną w dół.



Postępowanie z papierem i nośnikami

- 2** Przesuń oryginał do narożnika.



Uwaga:

Należy zapoznać się z poniższymi rozdziałami, jeśli wystąpią problemy z obszarem lub kierunkiem skanowania podczas używania funkcji EPSON Scan.

- ➔ „Krawędzie oryginału nie są skanowane” na stronie 197
- ➔ „Wiele dokumentów jest skanowane w postaci pojedynczego pliku” na stronie 197

- 3** Zamknij ostrożnie pokrywę.

Uwaga:

Jeśli zarówno w automatycznym podajniku ADF, jak i na szybko skanera znajduje się dokument, pierwszeństwo ma ten z automatycznego podajnika ADF.

Wkładanie karty pamięci

Istnieje możliwość drukowania fotografii zapisanych na karcie pamięci, a także zapisywania zeskanowanego obrazu na karcie pamięci. Obsługiwane są następujące karty pamięci.

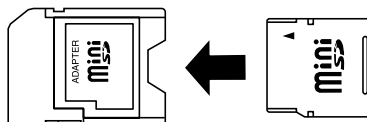
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo



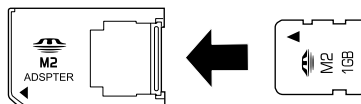
Ważne:

Następujące karty pamięci wymagają przejściówki. Należy ją założyć przed włożeniem karty do gniazda, aby karta w nim nie utknęła.

- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC

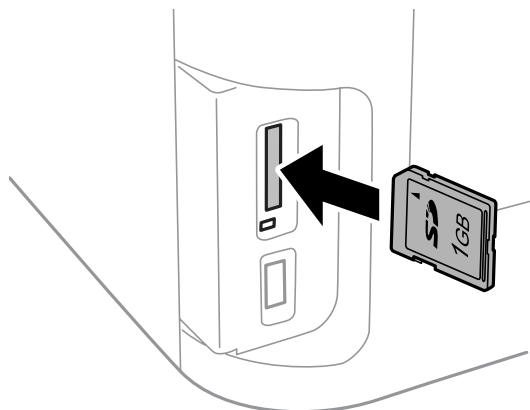


- Memory Stick Micro

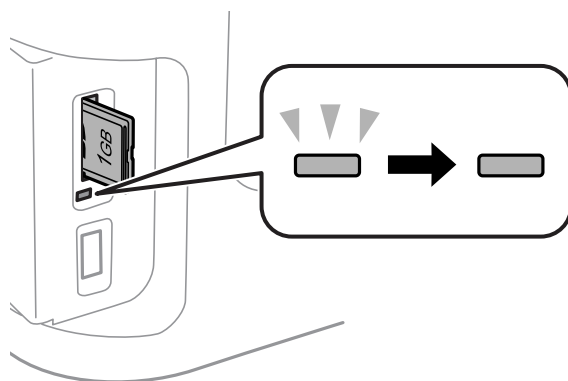


Postępowanie z papierem i nośnikami

- 1** Włóż jedną kartę.



- 2** Sprawdź, czy kontrolka świeci światłem ciągłym.



▬ = świeci, ▬▬ = miga

! **Ważne:**

- Karty nie należy wpychać do gniazda do końca. Może z niego wystawać.
- Dopóki miga kontrolka, karty pamięci nie należy wyjmować. Mogłoby to spowodować utratę danych zapisanych na karcie pamięci.

Uwaga:

Jeśli opcja Interf. urz. pamięci zostanie ustawiona na Wyłącz, karta pamięci nie zostanie rozpoznana.

Kopiowanie

Kopiowanie dokumentów

Podstawowe kopiowanie

Wykonaj poniższe kroki, aby skopiować dokumenty.

- 1 Włóż papier do kasety na papier.
➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 33

Uwaga:

Aby kopiować na pojedynczym arkuszu grubego papieru lub papieru z otworami na oprawę, po wysłaniu zadania drukowania, zgodnie z treścią punktu 7, załaduj papier do tylnego podajnika papieru. Należy upewnić się, że ustawienie opcji *Źródło pap.* zostanie zmienione na *Tyłny podajnik papieru*.

➔ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika.” na stronie 40


- 2 Umieść oryginał.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 43
- 3 W menu Główny włącz tryb **Kopiuj**.
- 4 Za pomocą klawiatury numerycznej panelu sterowania wprowadź liczbę kopii.
- 5 Wybierz opcję **Układ**, a następnie zaznacz odpowiedni układ, na przykład kopiowanie 2-góra.
- 6 Wprowadź konieczne ustawienia kopiowania. Wybierz opcję **Ustaw.**, aby wprowadzić większą liczbę ustawień.

Uwaga:

Naciśnięcie opcji **Podgląd** umożliwia obejrzenie wyników kopiowania przed jego rozpoczęciem.

Ustawienia kopiowania można zapisać jako ustawienia wstępne.

➔ „Wstęp.” na stronie 121

- 7 Naciskając jeden z przycisków , wybierz tryb koloru, a następnie rozpocznij kopiowanie.

Lista opcji menu trybu kopiowania

Więcej informacji na temat listy opcji menu trybu kopiowania zawiera poniższa sekcja.

➔ „Kopiuj kopiowania” na stronie 108

Drukowanie

Drukowanie z poziomu panelu sterowania

Wykonaj poniższe czynności, aby drukować z poziomu panelu sterowania, nie korzystając z komputera. Możesz drukować dane zapisane na karcie pamięci lub zewnętrznym urządzeniu USB.

Drukowanie pliku JPEG

- 1 Załaduj papier.
 - ➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 33
 - ➔ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika.” na stronie 40
- 2 Podłącz urządzenie pamięci.
 - ➔ „Wkładanie karty pamięci” na stronie 46
- 3 Z menu Główny wybierz opcję **Urządź. pamięci**.
- 4 Wybierz opcję **JPEG**.

Uwaga:

- Jeśli w urządzeniu pamięci znajduje się więcej niż 999 obrazów, zostają one automatycznie podzielone na grupy oraz wyświetlony zostaje ekran wyboru grupy. Wybierz grupę, która zawiera obraz do wydrukowania. Obrazy są sortowane według daty wykonania.
- Aby wybrać inną grupę, wybierz poniższe menu.
Urządź. pamięci > JPEG > Opcje > Wybierz grupę.

- 5 Wybierz obraz do wydrukowania.
- 6 Za pomocą klawiatury numerycznej panelu sterowania wprowadź liczbę kopii do wydrukowania.
- 7 Naciśnij opcję **Ustaw.**, aby wprowadzić ustawienia druku lub naciśnij opcję **Regulacje**, aby wprowadzić zmiany w ustawieniach koloru.


Uwaga:

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień, zapoznaj się z listą menu trybu **Urządź. pamięci**.
 - ➔ „Urządź. pamięci Urządzenia pamięci” na stronie 109
- Aby wybrać większą liczbę obrazów, naciśnij **↵**, a następnie powtórz czynności przedstawione w punkcie 5 i 6 lub szybko przesuń palcem poziomo, aby zmienić obraz.

- 8 Naciśnij jeden z przycisków **↔**, aby ustawić tryb koloru, a następnie rozpocznij drukowanie.

Drukowanie pliku TIFF

- 1 Załaduj papier.
 - ➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 33
 - ➔ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika.” na stronie 40
- 2 Podłącz urządzenie pamięci.
 - ➔ „Wkładanie karty pamięci” na stronie 46
- 3 Z menu Główny wybierz opcję **Urządź. pamięci.**
- 4 Wybierz opcję **TIFF.**
- 5 Wybierz plik, który ma zostać wydrukowany.
- 6 Sprawdź informacje o pliku, a następnie naciśnij opcję **Kontyn.**
- 7 Za pomocą klawiatury numerycznej panelu sterowania wprowadź liczbę kopii do wydrukowania.
- 8 Naciśnij opcję **Ustaw.**, aby wprowadzić ustawienia druku.

Uwaga:
Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat elementów ustawień, zapoznaj się z listą menu trybu **Urządź. pamięci.**
➔ „**Urządź. pamięci Urządzenia pamięci**” na stronie 109
- 9 Naciśnij opcję **Kontyn.**, aby potwierdzić ustawienia druku.
- 10 Naciśnij jeden z przycisków , aby ustawić tryb koloru, a następnie rozpocznij drukowanie.

Drukowanie z komputera

Sterownik drukarki i monitor stanu

Sterownik drukarki pozwala na wybór wielu ustawień, umożliwiając uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Monitor stanu i programy narzędziowe drukarki pozwalają na sprawdzanie produktu oraz utrzymanie go w jak najlepszym stanie.

Drukowanie

Uwaga dla użytkowników systemu Windows:

- ❑ Najnowsza wersja sterownika drukarki jest automatycznie pobierana ze strony internetowej firmy Epson i instalowana za pomocą sterownika. Kliknij przycisk **Software Update (Aktualizacja oprogramowania)** w oknie sterownika drukarki **Maintenance (Konserwacja)** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Jeśli ten przycisk nie jest wyświetlany w oknie **Maintenance (Konserwacja)**, wybierz opcję **All Programs (Wszystkie programy)** lub **Programs (Programy)** w menu Start systemu Windows oraz zaznacz folder **EPSON**.*
* W systemie Windows 8:
Jeśli ten przycisk nie jest wyświetlany w oknie **Maintenance (Konserwacja)**, kliknij prawym przyciskiem myszy na ekran **Start** lub przeciągnij palcem od dolnej lub górnej krawędzi ekranu **Start** i wybierz opcję **All Apps (Wszystkie aplikacje)**, a następnie wybierz opcję **Software Update (Aktualizacja oprogramowania)** z kategorii **EPSON**.
- ❑ Aby zmienić język sterownika, wybierz żądany język w opcji **Language (Język)** w oknie sterownika drukarki **Maintenance (Konserwacja)**. W zależności od kraju ta funkcja może być niedostępna.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows

Dostęp do sterownika drukarki można uzyskać z poziomu większości aplikacji w systemie Windows, pulpitu lub poprzez taskbar (pasek zadań).

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie tylko do używanej aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu danej aplikacji.

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie do wszystkich aplikacji w systemie Windows, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu pulpitu lub poprzez taskbar (pasek zadań).

Informacje dotyczące uzyskiwania dostępu do sterownika drukarki można znaleźć w poniższych sekcjach.

Uwaga:

Zrzuty ekranowe okien sterownika drukarki w niniejszym dokumencie Przewodnik użytkownika pochodzą z systemu Windows 7.

Z aplikacji systemu Windows

- 1 Z menu File (Plik) wybierz polecenie **Print (Drukuj)** lub **Print Setup (Ustawienia wydruku)**.
- 2 Gdy zostanie wyświetlone okno dialogowe, kliknij przycisk **Printer (Drukarka)**, **Setup (Instalacja)**, **Options (Opcje)**, **Preferences (Preferencje)** lub **Properties (Właściwości)**. (W przypadku niektórych programów konieczne może być kliknięcie jednego przycisku lub kombinacji przycisków).

Z poziomu pulpitu

- ❑ **Windows 8 i Server 2012**
Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings charm (Panel ustawień)** i **Control Panel (Panel sterowania)**. Następnie wybierz opcję **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)** z kategorii **Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk)**. Kliknij urządzenie prawym przyciskiem myszy lub naciśnij i przytrzymaj urządzenie, a następnie wybierz opcję **Printing preferences (Preferencje drukowania)**.
- ❑ **Windows 7 i Server 2008 R2:**
Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)**. Następnie prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę produktu i wybierz polecenie **Printing preferences (Preferencje drukowania)**.

Drukowanie

- ❑ **Windows Vista i Server 2008:**
Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie opcję **Printer (Drukarka)** z kategorii **Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk)**. Następnie zaznacz produkt i wybierz polecenie **Select printing preferences (Wybierz preferencje drukowania)**.
- ❑ **Windows XP i Server 2003:**
Kliknij przycisk **Start** i wybierz pozycję **Control Panel (Panel sterowania) (Printers and Other Hardware (Drukarki i inny sprzęt))**, a następnie kliknij ikonę **Printers and Faxes (Drukarki i faksy)**. Zaznacz produkt, a następnie z menu File (Plik) wybierz polecenie **Printing Preferences (Preferencje drukowania)**.


Za pomocą ikony skrótów na pasku taskbar (pasek zadań)

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę produktu na pasku taskbar (pasek zadań), a następnie wybierz polecenie **Printer Settings (Ustawienia drukarki)**.

Aby w systemie Windows umieścić ikonę skrótów na pasku taskbar (pasek zadań), należy najpierw uruchomić sterownik drukarki z poziomu pulpitu w sposób opisany powyżej. Następnie kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie przycisk **Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania)**. W oknie Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania) zaznacz pole wyboru **Register the shortcut icon to the task bar (Zarejestruj ikonę skrótów na pasku zadań)**.

Uzyskiwanie informacji za pośrednictwem pomocy online

W oknie sterownika drukarki spróbuj wykonać jedną z poniższych procedur.

- ❑ Kliknij element prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz polecenie **Help (Pomoc)**.
- ❑ Kliknij przycisk  znajdujący się w prawym górnym rogu okna dialogowego, a następnie kliknij element (tylko w systemie Windows XP).

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X

W poniższej tabeli opisano sposób uzyskiwania dostępu do oka dialogowego sterownika drukarki.

Okno dialogowe	Jak uzyskać do niego dostęp
Page Setup (Ustawienia strony)	Z menu File (Plik) aplikacji wybierz polecenie Page Setup (Ustawienia strony) . <i>Uwaga:</i> <i>Polecenie Page Setup (Ustawienia strony) jest dostępne w menu File (Plik) tylko w wybranych aplikacjach.</i>
Print (Drukuj)	Z menu File (Plik) aplikacji wybierz polecenie Print (Drukuj) .
Epson Printer Utility 4	W systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7 kliknij opcję System Preferences (Preferencje systemowe) w menu Apple, a następnie opcję Print & Scan (Drukarka i skaner) . Zaznacz urządzenie w polu listy Printers (Drukarki), kliknij opcję Options & Supplies (Opcje i materiały), Utility (Narzędzie) , a następnie kliknij opcję Open Printer Utility (Otwórz narzędzie drukarki) . W systemie Mac OS X 10.6 kliknij opcję System Preferences (Preferencje systemowe) w menu Apple, a następnie opcję Print & Fax (Drukarka i faks) . Zaznacz urządzenie w polu listy Printers (Drukarki), kliknij opcję Options & Supplies (Opcje i materiały), Utility (Narzędzie) , a następnie kliknij opcję Open Printer Utility (Otwórz narzędzie drukarki) . W systemie Mac OS X 10.5 kliknij opcję System Preferences (Preferencje systemowe) w menu Apple, a następnie opcję Print & Fax (Drukarka i faks) . Zaznacz produkt na liście Printers (Drukarki), kliknij pozycję Open Print Queue (Otwórz kolejkę drukarki) , a następnie kliknij przycisk Utility (Narzędzie) .

Podstawowe operacje

Drukowanie podstawowe

Wykonaj poniższe czynności w celu drukowania plików z komputera.

Jeśli nie możesz zmienić niektórych ustawień sterownika drukarki, być może zostały zablokowane przez administratora. W celu uzyskania pomocy skontaktuj się z administratorem lub zaawansowanym użytkownikiem.

Uwaga:

- Zrzuty ekranów prezentowane w tym podręczniku mogą się różnić w zależności od modelu.
- Przed drukowaniem należy prawidłowo załadować papier.
 - ➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 33
 - ➔ „Ładowanie kopert do kasety na papier” na stronie 37
 - ➔ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika.” na stronie 40
- Więcej informacji na temat obszaru drukowania zawiera poniższa sekcja.
 - ➔ „Obszar przeznaczony do drukowania” na stronie 204
- Po wprowadzeniu ustawień należy przed wydrukowaniem całego zadania wydrukować jedną kopię testową i sprawdzić wyniki.

Podstawowe ustawienia produktu w systemie Windows

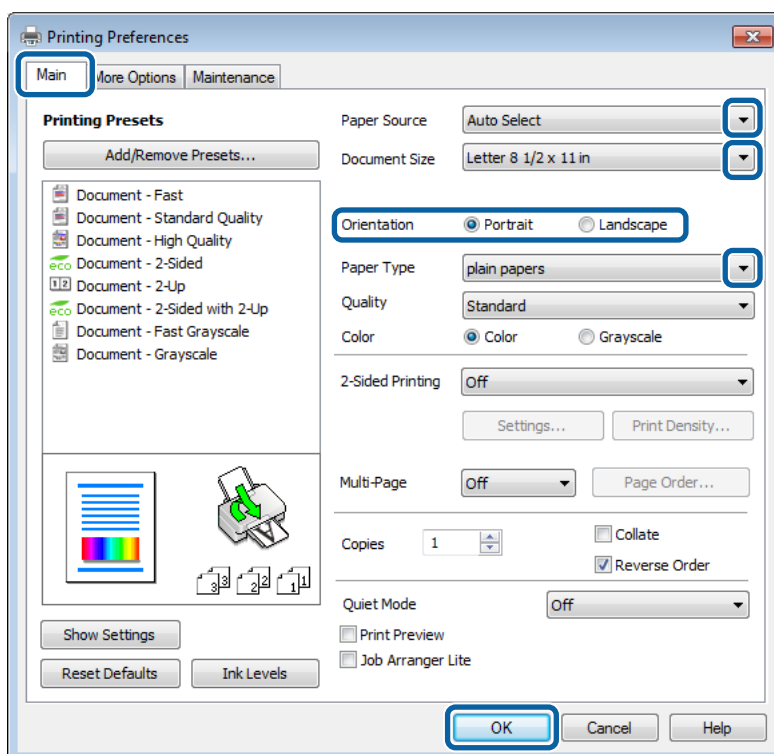
1

Otwórz plik, który chcesz wydrukować.

2

Przejdź do ustawień drukarki.

➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 51



Drukowanie

- 3 Kliknij kartę **Main (Główne)**.
- 4 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Paper Source (Źródło papieru).
- 5 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Document Size (Rozmiar papieru). Można również zdefiniować niestandardowy rozmiar papieru. Szczegółowe informacje zawiera pomoc online.
- 6 Zaznacz opcję **Borderless (Bez obramowania)**, aby drukować fotografie bez obramowania.
➔ „Wybór papieru” na stronie 27

Aby określić jak daleko obraz będzie wychodził poza krawędź papieru, kliknij przycisk **Settings (Ustawienia)**, wybierz **Auto Expand (Automatyczne rozszerzanie)** jako ustawienie opcji Method of Enlargement (Metoda powiększania), a następnie ustaw suwak **Amount of Enlargement (Stopień powiększenia)**.

- 7 Wybierz opcję **Portrait (Pionowo)** lub **Landscape (Poziomo)**, aby zmienić orientację wydruku.

Uwaga:
Wybierz opcję **Landscape (Poziomo)** podczas drukowania na kopertach.

- 8 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Paper Type (Typ papieru).
➔ „Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku drukarki” na stronie 32

Uwaga:
Jakość druku jest dobierana automatycznie dla wybranego ustawienia Paper Type (Typ papieru).

- 9 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Quality (Jakość).

Uwaga:
Jeśli drukowane są dane o wysokiej gęstości na papierze zwykłym, firmowym lub zadrukowanym, zaznacz opcję **Standard-Vivid (Standardowy-Jaskrawy)**, aby dokument został wydrukowany w żywych kolorach.

- 10 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe ustawień drukarki.

Uwaga:
Aby wprowadzać zmiany w ustawieniach zaawansowanych, zapoznaj się z odpowiednią sekcją.

- 11 Wydrukuj zawartość pliku.

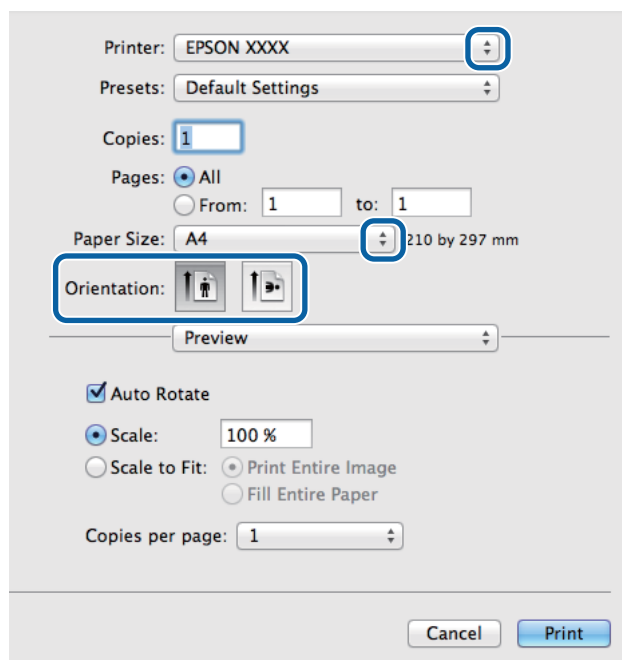
Podstawowe ustawienia produktu w systemie Mac OS X

Uwaga:

- Zrzuty ekranowe okien sterownika drukarki w tym podręczniku pochodzą z systemu Mac OS X 10.7.
- Podczas nadruku kopert obróć drukowane dane o 180 stopni.

Drukowanie

- 1 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
- 2 Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 52

**Uwaga:**

Jeśli wyświetlane jest uproszczone okno dialogowe, kliknij przycisk **Show Details (Pokaż szczegóły)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) albo przycisk ▼ (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8), aby rozwinąć to okno dialogowe.

- 3 Wybierz używany produkt w opcji Printer (Drukarka).

Uwaga:

W zależności od programu wybór niektórych elementów z okna dialogowego może być niemożliwy. W takim przypadku wybierz polecenie **Page Setup (Ustawienia strony)** z menu **File (Plik)** aplikacji i wprowadź odpowiednie ustawienia.

- 4 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Paper Size (Rozmiar papieru).

Uwaga:

Wybierz ustawienie **XXX (Borderless (Bez obramowania))** dla opcji Paper Size (Rozmiar papieru), aby drukować fotografie bez obramowania.

➔ „Wybór papieru” na stronie 27

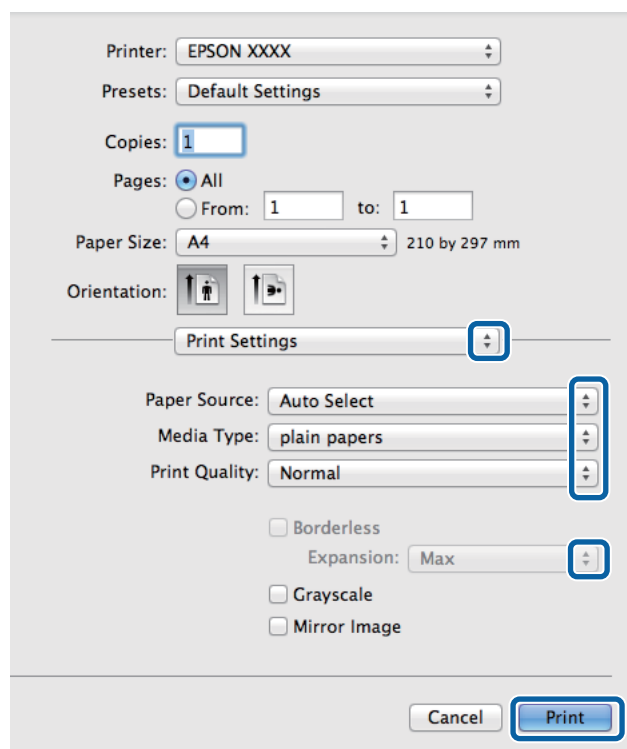
- 5 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Orientation (Orientacja).

Uwaga:

Podczas drukowania na kopertach wybierz orientację poziomą.

Drukowanie

- 6** Z menu podręcznego wybierz polecenie **Print Settings (Ustawienia druku)**.



- 7** Wybierz odpowiednie ustawienie opcji **Paper Source (Źródło papieru)**.

- 8** Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Media Type (Rodzaj nośnika).
 ➔ „Ustawienia rodzaju papieru w sterowniku drukarki” na stronie 32

- 9** Wybierz odpowiednie ustawienie opcji Print Quality (Jakość druku).

Uwaga:

Jeśli drukowane są dane o wysokiej gęstości na papierze zwykłym, firmowym lub zadrukowanym, zaznacz opcję Standard-Vivid (Standardowy-Jaskrawy), aby dokument został wydrukowany w żywych kolorach.

- 10** Wybierz żądane ustawienie opcji Expansion (Rozszerzenie), aby podczas drukowania bez obramowania określić wielkość obszaru obrazu, który będzie wykraczać poza krawędzie papieru.

- 11** Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

Anulowanie drukowania

Aby anulować drukowanie, postępuj według instrukcji zawartych w odpowiedniej sekcji poniżej.

Korzystanie z przycisków produktu

Naciśnij przycisk , aby anulować bieżące zadanie drukowania.

Drukowanie

Przy pomocy Menu Stan urządzenia

Bieżące zadanie drukowania można anulować za pomocą Menu Stan.

- 1 Naciśnij **i** , aby wyświetlić Menu Stan.
- 2 Wybierz opcję **Monitor zadań**, a następnie opcję **Zad. drukowania**. Wyświetlona zostanie lista bieżących i oczekujących zadań.
- 3 Wybierz zadanie, które ma zostać anulowane.
- 4 Naciśnij przycisk **Anuluj**.

System Windows

Uwaga:


Nie można anulować zadania drukowania, które zostało całkowicie wysłane do produktu. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu produktu.

- 1 Otwórz program EPSON Status Monitor 3.
➔ „System Windows” na stronie 165
- 2 Kliknij przycisk **Print Queue (Kolejka wydruku)**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe Windows Spooler.
- 3 Kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie, które ma być anulowane, a następnie wybierz polecenie **Cancel (Anuluj)**.

System Mac OS X

Aby anulować zadanie drukowania, wykonaj poniższe czynności.

Uwaga:

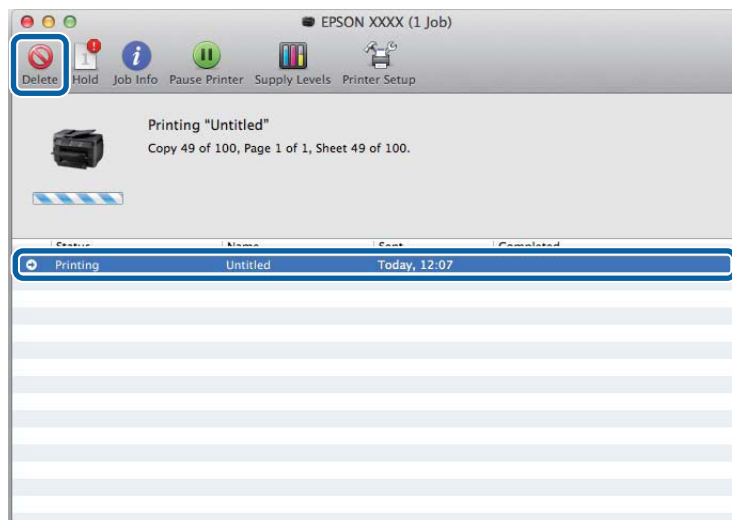
W przypadku wysłania zadania drukowania z systemu Mac OS X 10.6 lub 10.5.8 za pośrednictwem sieci anulowanie drukowania z poziomu komputera może nie być możliwe. Naciśnij  na panelu sterowania urządzenia, aby anulować zadanie drukowania. Informacje dotyczące rozwiązania tego problemu znajdują się w wersji online dokumentu Przewodnik pracy w sieci.

- 1 Kliknij ikonę produktu na pasku Dock.
- 2 Z listy Document Name (Nazwa dokumentu) wybierz drukowany dokument.


Drukowanie

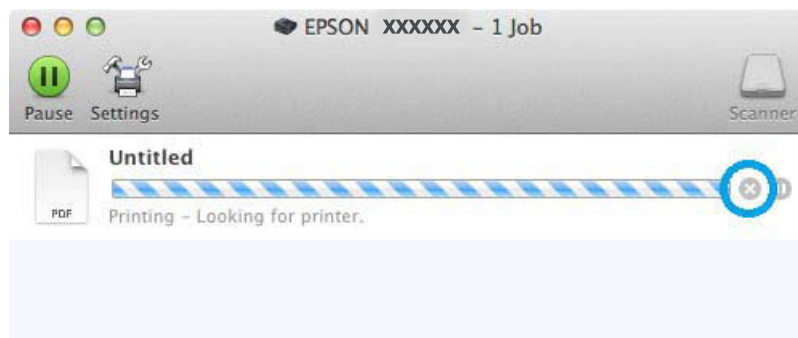
3

Kliknij przycisk **Delete (Usuń)**, aby anulować zadanie drukowania.



W systemie Mac OS X 10.8:

Kliknij przycisk , aby anulować zadanie drukowania.



Pozostałe opcje

Łatwe drukowanie fotografii



Program Epson Easy Photo Print umożliwia rozmieszczanie i drukowanie fotografii cyfrowych na różnych rodzajach papieru. Instrukcje krok po kroku w oknie programu umożliwiają wyświetlanie podglądu drukowanych fotografii oraz uzyskiwanie odpowiednich efektów bez konieczności wprowadzania skomplikowanych ustawień.

Użycie funkcji Quick Print pozwala jednym kliknięciem wydrukować obraz z wybranymi ustawieniami.

Uruchamianie programu Epson Easy Photo Print

Uwaga:

Z niżej wymienionej witryny internetowej firmy Epson możesz pobrać Epson Easy Photo Print.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

System Windows

Kliknij dwukrotnie ikonę programu **Epson Easy Photo Print** znajdującą się na pulpicie.

W systemie Windows 8:

W panelu wyszukiwania wprowadź „**Epson Easy Photo Print**” i wybierz oprogramowanie.

W systemie Windows 7 i Vista:

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **All Programs (Wszystkie programy)**, kliknij opcję **Epson Software**, a następnie pozycję **Easy Photo Print**.

System Windows XP:

Kliknij przycisk **Start** i wybierz polecenie **All Programs (Wszystkie programy)**, wskaż opcję **Epson Software**, a następnie kliknij pozycję **Easy Photo Print**.

System Mac OS X

Kliknij dwukrotnie folder **Applications (Programy)** na dysku twardym w systemie Mac OS X, a następnie kliknij dwukrotnie foldery **Epson Software** i **Easy Photo Print**. Na koniec kliknij dwukrotnie ikonę **Easy Photo Print**.

Ustawienia wstępne produktu (tylko system Windows)

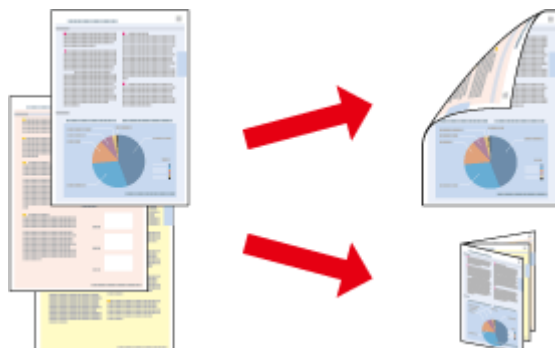
Ustawienia wstępne sterownika drukarki ułatwiają i przyspieszają drukowanie. Możliwe jest również tworzenie własnych ustawień wstępnych.

Ustawienia produktu w systemie Windows

- 1** Przejdź do ustawień drukarki.
➔ „[Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows](#)” na stronie 51
- 2** Na karcie Main (Główne) wybierz ustawienie opcji Printing Presets (Ustawienia wstępne druku). Ustawienia produktu zostaną automatycznie zmienione na wartości wyświetlane w okienku wyskakującym.

Druk dwustronny

Sterownik drukarki umożliwia drukowanie na obu stronach papieru.



Uwaga:

- Ta funkcja jest dostępna w wybranych konfiguracjach.
- Maksymalna liczba nośników jest odmienna podczas druku dwustronnego.
➔ „Wybór papieru” na stronie 27
- Należy używać tylko papieru przystosowanego do druku dwustronnego. W przeciwnym przypadku jakość wydruku może się obniżyć.
➔ „Wybór papieru” na stronie 27
- Ręczny druk dwustronny jest niedostępny, jeśli drukarka jest obsługiwana przez sieć lub służy jako drukarka udostępniona.
- Jeśli okaże się, że podczas automatycznego druku dwustronnego tusz jest na wyczerpaniu, drukowanie jest zatrzymywane i tusz należy wymienić. Po zakończeniu wymiany tuszu drukowanie jest wznowiane, ale wydruk może nie zawierać pewnych fragmentów. W takim przypadku należy ponownie wydrukować wadliwą stronę.
- W zależności od rodzaju papieru i ilości tuszu użytego do wydrukowania tekstu i obrazów tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.
- Podczas druku dwustronnego powierzchnia papieru może się pomarszczyć.

Uwaga dla użytkowników systemu Windows:

- Dostępne są cztery rodzaje druku dwustronnego: automatyczny standardowy, automatycznie składana broszura, ręczny standardowy i ręcznie składana broszura.
- Ręczny druk dwustronny jest tylko wtedy, gdy włączony jest program EPSON Status Monitor 3. Aby włączyć monitor stanu, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.
- Podczas automatycznego druku dwustronnego działanie urządzenia może być spowolnione w zależności od kombinacji opcji wybranych dla polecenia **Select Document Type (Wybierz rodzaj dokumentu)** w oknie **Print Density Adjustment (Regulacja gęstości druku)** oraz dla pozycji **Quality (Jakość)** w oknie **Main (Główne)**.

Uwaga dla użytkowników systemu Mac OS X

- W systemie Mac OS X obsługiwany jest druk dwustronny typu automatyczny standardowy.
- Podczas automatycznego druku dwustronnego działanie urządzenia może być spowolnione w zależności od ustawienia opcji **Document Type (Rodzaj dokumentu)** w oknie **Two-sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego)**

Ustawienia produktu w systemie Windows

1 Przejdź do ustawień drukarki.
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 51

2 Wybierz odpowiednie ustawienie opcji 2-Sided Printing (Druk dwustronny).

Uwaga:

W zależności od wersji sterownika ustawienie 2-Sided Printing (Druk dwustronny) może być dostępne po zaznaczeniu pola wyboru. Korzystając z automatycznego drukowania, upewnij się, że zaznaczone jest pole wyboru **Auto**.

3 Kliknij przycisk **Settings (Ustawienia)** i wprowadź odpowiednie ustawienia.

Uwaga:

Aby drukować składaną broszurę, zaznacz pole wyboru **Booklet (Broszura)**.

4 Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Uwaga:

- Podczas drukowania automatycznego danych o wysokiej gęstości, takich jak zdjęcia lub wykresy, zaleca się wprowadzenie ustawień w oknie *Print Density Adjustment (Regulacja gęstości druku)*.
- W zależności od aplikacji rzeczywisty margines oprawy może się różnić od wybranego ustawienia. Należy poeksperymentować z kilkoma arkuszami, aby określić rzeczywiste wyniki przed wydrukowaniem całego zadania.
- Ręczny druk dwustronny umożliwia wydrukowanie najpierw stron parzystych. Podczas drukowania stron nieparzystych na końcu zadania dodawany jest pusty arkusz.
- Podczas druku ręcznego przed ponownym załadowaniem papieru upewnij się, że tusz jest całkowicie suchy.

Ustawienia produktu w systemie Mac OS X

1 Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 52

2 Wprowadź odpowiednie ustawienia w okienku Two-sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego).

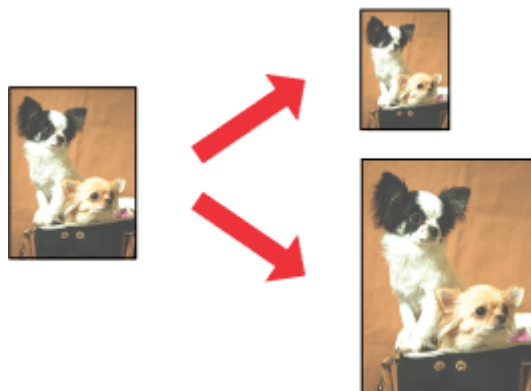
3 Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Uwaga:

Podczas drukowania danych o wysokiej gęstości, takich jak zdjęcia lub wykresy, zaleca się ręczne dopasowanie ustawień w oknie *Print Density (Gęstość druku)* i *Increased Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu)*.

Drukowanie z dopasowaniem do strony

Umożliwia automatyczne powiększanie lub pomniejszanie rozmiaru dokumentu w celu dopasowania go do formatu papieru wybranego w sterowniku drukarki.

**Uwaga:**

Ta funkcja jest dostępna w wybranych konfiguracjach.

Ustawienia produktu w systemie Windows

- 1 Przejdź do ustawień drukarki.
➔ „[Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows](#)” na stronie 51
- 2 Na karcie More Options (Więcej opcji) zaznacz opcję **Reduce/Enlarge Document (Pomniejsz/powiększ dokument)** i **Fit to Page (Dopasuj do strony)**, a następnie wybierz używany rozmiar papieru z listy Output Paper (Papier wyjściowy).

Uwaga:

*Aby drukować obraz pomniejszony i wyśrodkowany, wybierz opcję **Center (Na środku)**.*

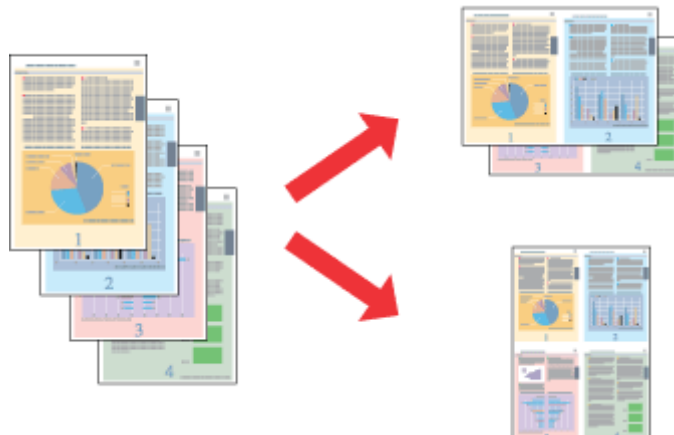
- 3 Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Ustawienia produktu w systemie Mac OS X

- 1 Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).
➔ „[Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X](#)” na stronie 52
- 2 Wybierz ustawienie **Scale to fit paper size (Skaluj do wymiarów strony)** dla opcji Destination Paper Size (Docelowy rozmiar papieru) w okienku Paper Handling (Obsługa papieru), a następnie wybierz żądany rozmiar papieru z menu podręcznego.
- 3 Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Drukowanie w trybie Pages per Sheet (Stron na arkusz)

Sterownik drukarki umożliwia drukowanie dwóch lub czterech stron na jednym arkuszu papieru.

**Uwaga:**

Ta funkcja jest dostępna w wybranych konfiguracjach.

Ustawienia produktu w systemie Windows

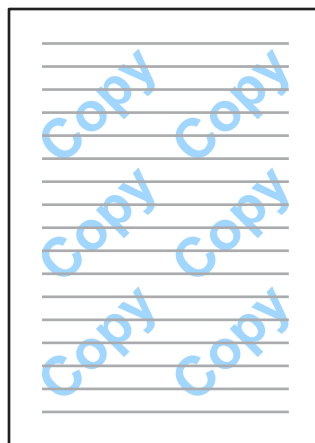
- 1 Przejdź do ustawień drukarki.
➔ „[Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows](#)” na stronie 51
- 2 Na karcie Main (Główne) wybierz ustawienie **2-Up (2 str. na jedn.)** lub **4-Up (4 str. na jedn.)** dla opcji Multi-Page (Kilka stron).
- 3 Kliknij przycisk **Page Order (Kolejność stron)** i wprowadź odpowiednie ustawienia.
- 4 Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Ustawienia produktu w systemie Mac OS X

- 1 Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).
➔ „[Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X](#)” na stronie 52
- 2 W okienku Layout (Makieta) określ żądane ustawienie opcji Pages per Sheet (Stron na kartce) i Layout Direction (Kierunek makiety) (kolejność stron).
- 3 Sprawdź inne ustawienia i rozpocznij drukowanie.

Anti-Copy Pattern (Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem) (tylko w systemie Windows)

Funkcja ta umożliwia drukowanie dokumentu zabezpieczonego przed kopiowaniem. W czasie próby skopiowania dokumentu zabezpieczonego przed kopiowaniem ciąg dodany jako wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem zostaje wydrukowany na dokumencie kilkakrotnie.

**Uwaga:**

Ta funkcja jest dostępna w wybranych konfiguracjach.

1

Przejdź do ustawień drukarki.

➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 51

2

Kliknij opcję **Watermark Features (Funkcje znaku wodnego)** na karcie More Options (Więcej opcji), a następnie wybierz wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem z listy Anti-Copy Pattern (Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem).

Uwaga:

Funkcja ta jest dostępna wyłącznie w przypadku ustawienia niżej wymienionych opcji.

Paper Type (Typ papieru): plain papers (papiery zwykłe)

Quality (Jakość): Standard (Standardowy)

Auto 2-Sided Printing (Ręczny druk dwustronny): Off (Wylączone)

Borderless (Bez obramowania): Off (Wylączone)

Color Correction (Korekta koloru): Automatic (Automatyczny)

Short Grain Paper (Papier o krótkim włóknie): Off (Wylączone)

Jeśli chcesz utworzyć własny znak wodny, kliknij opcję **Add/Delete (Dodaj/Usuń)**. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych opcji ustawień zawiera pomoc online.

3

Kliknij opcję **Settings (Ustawienia)** i ustaw odpowiednie opcje.

Uwaga:

Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem jest drukowany wyłącznie w trybie monochromatycznym.

4

Kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna More Options (Więcej opcji).

Drukowanie

- 5 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki i przystąpić do drukowania.

Watermark (Znak wodny) (tylko w systemie Windows)

Funkcja ta umożliwia drukowanie dokumentu z tekstowym lub graficznym znakiem wodnym.

**Uwaga:**

Ta funkcja jest dostępna w wybranych konfiguracjach.

- 1 Przejdź do ustawień drukarki.
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 51
- 2 Kliknij opcję **Watermark Features (Funkcje znaku wodnego)** na karcie More Options (Więcej opcji), a następnie wybierz znak wodny z listy Watermark (Znak wodny).

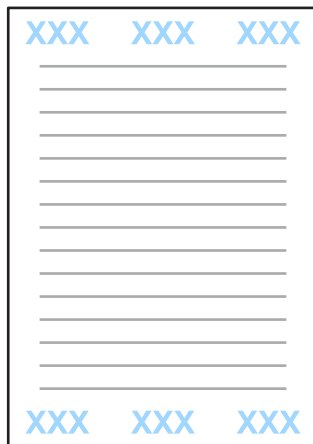
Uwaga:

- Jeśli chcesz utworzyć własny znak wodny, kliknij opcję **Add/Delete (Dodaj/Usuń)**. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych opcji ustawień zawiera [pomoc online](#).
- Zapisanych znaków wodnych można użyć wyłącznie przy pomocy sterownika drukarki, w którym zapisano ustawienia. Nawet jeśli dla jednego sterownika drukarki ustawiono kilka nazw drukarek, ustawienia są dostępne wyłącznie dla tej nazwy drukarki, w której zapisano ustawienia.
- W przypadku udostępniania drukarki w sieci, nie istnieje możliwość tworzenia znaku wodnego definiowanego przez użytkownika, jako klienta.

- 3 Kliknij opcję **Settings (Ustawienia)**, a następnie wprowadź odpowiednie ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna More Options (Więcej opcji).
- 5 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki i przystąpić do drukowania.

Header/Footer (Nagłówek/stopka) (tylko w systemie Windows)

Funkcja ta umożliwia drukowanie nazwy użytkownika, nazwy komputera, daty, godziny lub numeru sortowania w nagłówku lub stopce każdej strony dokumentu.



- 1 Przejdź do ustawień drukarki.
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 51
- 2 Kliknij opcję **Watermark Features (Funkcje znaku wodnego)** na karcie More Options (Więcej opcji), a następnie wybierz opcję **Header/Footer (Nagłówek/stopka)** i kliknij opcję **Settings (Ustawienia)**.
- 3 Na liście rozwijanej w oknie Header/Footer Settings (Ustawienia nagłówka/stopki) zaznacz odpowiednie elementy.

Uwaga:

Jeśli zaznaczona zostanie opcja *Collate Number (Numer sortowania)*, wydrukowana zostanie liczba kopii.

- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna More Options (Więcej opcji).
- 5 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno ustawień drukarki i przystąpić do drukowania.

Ustawienia administratora sterownika drukarki (tylko w systemie Windows)

Administratorzy są uprawnieni do zablokowania dostępu dowolnego użytkownika do niżej wymienionych ustawień sterownika drukarki w celu uniemożliwienia ich przypadkowej zmiany.

- Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem
- Znak wodny
- Nagłówek/stopka

Drukowanie

- Kolor
- Druk dwustronny
- Kilka stron

Uwaga:

Konieczne jest zalogowanie się do systemu Windows, jako administrator.

1

Windows 8 i Server 2012:

Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings, charm (Panel ustawień)**, **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie wybierz opcję **Devices and Printers (Urządzenia i Drukarki)** z kategorii Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk).

Windows 7 i Server 2008 R2:

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)**.

Windows Vista i Server 2008:

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **Control Panel (Panel sterowania)**, a następnie opcję **Printer (Drukarka)** z kategorii Hardware and Sound (Sprzęt i dźwięk).

Windows XP i Server 2003:

Kliknij przycisk **Start**, wybierz polecenie **Control Panel (Panel sterowania)** a następnie opcję **Printers and Faxes (Drukarki i faksy)** z kategorii Printers and Other Hardware (Drukarki i inny sprzęt).

2

Windows 8, 7, Server 2008 i Server 2012:

Prawym przyciskiem myszy kliknij na urządzenie albo naciśnij i przytrzymaj urządzenie, wybierz opcję **Printer properties (Właściwości drukarki)**, **Optional Settings (Ustawienia opcjonalne)**, a następnie wybierz przycisk **Driver Settings (Ustawienia sterownika)**.

Windows Vista i Server 2008:

Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę urządzenia; kliknij opcję **Optional Settings (Ustawienia opcjonalne)**, a następnie kliknij przycisk **Driver Settings (Ustawienia sterownika)**.

Windows XP i Server 2003:

Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę urządzenia; kliknij opcję **Optional Settings (Ustawienia opcjonalne)**, a następnie kliknij przycisk **Driver Settings (Ustawienia sterownika)**.

3

Wprowadź konieczne ustawienia. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych opcji ustawień zawiera pomoc online.

4

Kliknij przycisk **OK**.

Skanowanie

Skanowanie z poziomu panelu sterowania

Istnieje możliwość skanowania dokumentów i wysłania zeskanowanego obrazu z urządzenia do podłączonego komputera, urządzenia pamięci, folderu sieciowego, jak również za pomocą poczty e-mail.

Uwaga:


- Funkcje Skan. do foldera siec./FTP i Skanuj do e-mail nie są obsługiwane przez wszystkie urządzenia.
 - ➔ „Dostępne funkcje” na stronie 8
- Ustawienia skanowania można zapisać jako ustawienia wstępne.
 - ➔ „Wstęp.” na stronie 121

Skanowanie do urządzenia pamięci

- 1** Włóż kartę pamięci lub podłącz zewnętrzne urządzenie USB.
 - ➔ „Wkładanie karty pamięci” na stronie 46
- 2** Umieść oryginał.
 - ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 43
- 3** W menu Główny włącz tryb **Skanuj**.
- 4** Wybierz opcję **Urządz. pamięci**.
- 5** Naciśnij przycisk **Format**, a następnie wybierz format pliku, w którym mają zostać zapisane zeskanowane dane w urządzeniu pamięci.
- 6** Naciśnij przycisk **Ustaw.**, a następnie wprowadź odpowiednie ustawienia skanowania.

Uwaga:

*W przypadku wybrania formatu PDF udostępnione zostają ustawienia zabezpieczeń umożliwiające utworzenie pliku PDF zabezpieczonego hasłem. Wybierz opcję **Ustaw. PDF**.*

- 7** Naciśnij jeden z przycisków , aby ustawić tryb koloru, a następnie rozpocznij skanowanie.
Zeskanowany obraz został zapisany.

Skanowanie do folderu


Funkcja Skan. do foldera siec./FTP umożliwia zapisanie zeskanowanych obrazów w folderze znajdującym się na serwerze. Zapisany folder można wskazać poprzez bezpośrednie wprowadzenie ścieżki dostępu, jednak łatwiejszą metodą jest zarejestrowanie zapisanego folderu i skonfigurowanie jego ustawień w Kontaktach, przed skorzystaniem z tej funkcji.

➔ „Wprowadzanie ustawień listy kontaktów” na stronie 105

- 1 Umieść oryginał.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 43
- 2 W menu Główny włącz tryb **Skanuj**.
- 3 Wybierz opcję **Folder siec./FTP**.
- 4 Naciśnij przycisk **Kontakty**, aby wyświetlić listę zarejestrowanych folderów.

Uwaga:

Możliwe jest również wskazanie folderu poprzez wprowadzenie ścieżki dostępu w sposób bezpośredni. Po wykonaniu czynności przedstawionej w punkcie 3, naciśnij pole **Wprowadź lokalizację**. Wybierz opcję **Tryb komunikacji**; przy pomocy klawiatury numerycznej i innych przycisków na panelu sterowania wprowadź ścieżkę dostępu, a następnie skonfiguruj ustawienia folderu.

- 5 Naciśnij pole wyboru na liście, aby zaznaczyć folder, a następnie naciśnij przycisk **Kontyn..**
- 6 Naciśnij przycisk **Menu**. Wprowadź konieczne ustawienia skanowania.
- 7 Naciśnij jeden z przycisków , aby ustawić tryb koloru, a następnie rozpocznij skanowanie.
Zeskanowany obraz zostaje zapisany.

Skanowanie do e-mail

Funkcja Skanuj do e-mail umożliwia wysłanie plików zeskanowanych obrazów przy pomocy poczty e-mail bezpośrednio z urządzenia, za pośrednictwem wcześniej skonfigurowanego serwera poczty e-mail.

Uwaga:

Przed użyciem tej funkcji należy skonfigurować ustawienia Serwer e-mail oraz prawidłowo ustawić opcje Data/godzina jak również Różnica czasu w menu Ust. Data/godzina. W przeciwnym przypadku istnieje możliwość nieprawidłowego wyświetlania sygnatury czasowej wiadomości e-mail na komputerze odbiorcy.

- 1 Umieść oryginał.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 43
- 2 W menu Główny włącz tryb **Skanuj**.

Skanowanie

- 3 Wybierz opcję **E-mail**.
- 4 Jeśli chcesz wprowadzić adresy e-mail bezpośrednio, naciśnij pole **Wpr. adres e-mail**, a następnie wpisz adres e-mail.
- 5 Jeśli chcesz wprowadzić adres z listy Kontakty, naciśnij przycisk **Kontakty**, aby wyświetlić listę oraz zaznaczyć kontakt poprzez naciśnięcie znajdującego się na niej pola wyboru. Następnie naciśnij przycisk **Kontyn..**

Uwaga:

Istnieje możliwość wysłania wiadomości e-mail na maksymalnie 10 adresów indywidualnych i grupowych.

- 6 Naciśnij przycisk **Format** oraz wybierz format pliku.
- 7 Naciśnij przycisk **Menu**.
- 8 Wybierz opcję **Ustawienia e-mail**. Nazwę pliku zeskanowanego obrazu wprowadź w polu Prefiks nazwy pliku, a temat wiadomości e-mail, do której ma on zostać załączony w polu Temat.


Uwaga:

Wcześniej skonfigurowany komunikat, „Attached Scan Data” zostaje wprowadzony automatycznie jako treść wiadomości.

- 9 Wybierz opcję **Ustaw. podstawowe**. Wprowadź konieczne ustawienia skanowania.

Uwaga:

- Maksymalny rozmiar plików załączanych do wiadomości e-mail można ustawić za pomocą opcji Maks. rozm. zał. pliku. Jeśli często wysyłasz duże pliki, wybierz większy rozmiar.*
- W przypadku wybrania formatu PDF udostępnione zostają ustawienia zabezpieczeń umożliwiające utworzenie pliku PDF zabezpieczonego hasłem. Wybierz opcję **Ustaw. PDF**.*

- 10 Naciśnij jeden z przycisków , aby ustawić tryb koloru, a następnie rozpocznij skanowanie.

Zeskanowany obraz zostaje wysłany pocztą e-mail.

Skanowanie do komputera

Uwaga:

Przed użyciem tej funkcji należy zainstalować Epson Event Manager.

➔ [„Instalacja oprogramowania” na stronie 153](#)

- 1 Umieść oryginał.
➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 43](#)
- 2 W menu Główny włącz tryb **Skanuj**.

Skanowanie

3 Wybierz opcję **Komputer** lub **Komputer (WSD)**


4 Wybierz komputer.

Uwaga:

W przypadku wybrania opcji Komputer przejdź do kolejnej czynności. W przypadku wybrania opcji Komputer (WSD) przejdź do czynności w punkcie 7.

5 Naciśnij przycisk **Format** oraz wybierz format pliku, w którym ma zostać zapisany zeskanowany obraz.

6 Wprowadź konieczne ustawienia skanowania.

7 Naciśnij jeden z przycisków , a następnie rozpocznij skanowanie.

Zeskanowany obraz zostaje zapisany.

Lista menu trybu Skanuj

Więcej informacji na temat listy opcji menu trybu Skanuj można znaleźć w poniższym rozdziale.

➔ [„Skanuj skanowania” na stronie 112](#)

Skanowanie z poziomu komputera

Skanowanie w trybie Office Mode (Tryb biurowy)

Office Mode (Tryb biurowy) pozwala na szybkie skanowanie dokumentów tekstowych bez wyświetlania podglądu obrazu.

Uwaga:

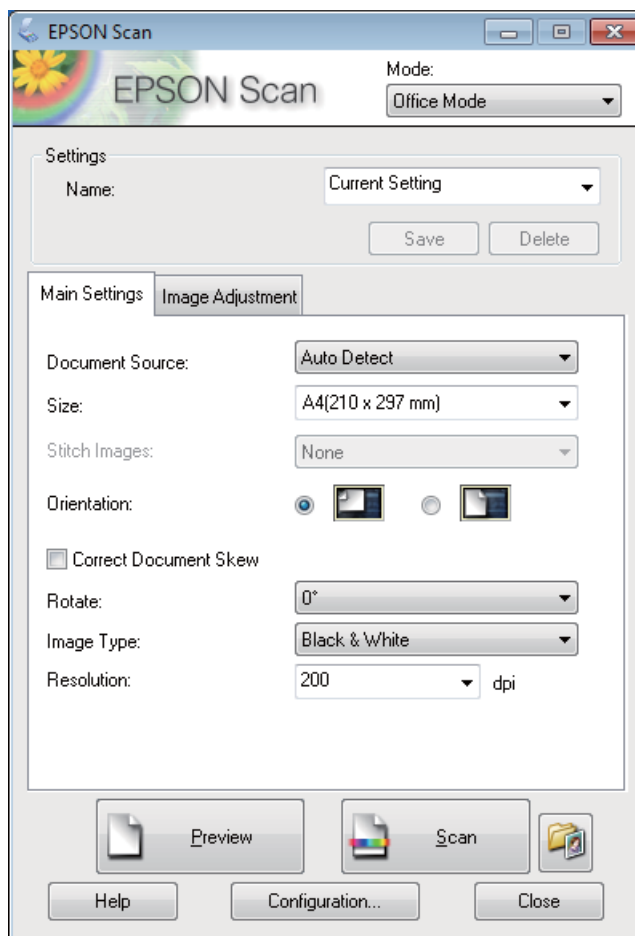
- W przypadku instalacji Epson Scan w systemie Windows Server 2012, Server 2008 i Server 2003 instalację należy przeprowadzić w Desktop Experience (Środowisko pulpitu).
- Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.

1 Umieść oryginał lub oryginały.
➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 43](#)

2 Uruchom program Epson Scan.
➔ [„Uruchamianie sterownika Epson Scan” na stronie 80](#)

Skanowanie

- 3 Wybierz opcję Office Mode (Tryb biurowy) z listy Mode (Tryb).



- 4 Wybierz ustawienie opcji Document Source (Źródło dokumentu).

- 5 Wybierz rozmiar oryginału z listy Size (Rozmiar).

- 6 Wybierz ustawienie opcji Image Type (Typ obrazu).

- 7 Wybierz rozdzielczość oryginału z listy Resolution (Rozdzielczość).

- 8 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.

Skanowanie

- 9** W oknie dialogowym File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików) wybierz żądane ustawienie opcji Type (Typ), a następnie kliknij przycisk OK.

Uwaga:

- Jeśli pole wyboru **Show this dialog box before next scan (Pokaż to okno dialogowe przed następnym skanowaniem)** jest niezaznaczone, w programie Epson Scan rozpocznie się skanowanie bez wyświetlania okna dialogowego File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików).
- Istnieje możliwość utworzenia pliku PDF zabezpieczonego hasłem. Wybierz kartę Security (Bezpieczeństwo) w oknie PDF Plug-in Settings (Ustawienia dodatku PDF). Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.
- W przypadku wybrania opcji Skip Blank Page (Pomiń puste strony) nie zostaną zeskanowane puste strony dokumentu.

Zeskanowany obraz zostaje zapisany.

Skanowanie w trybie Professional Mode (Tryb profesjonalny)

Professional Mode (Tryb profesjonalny) zapewnia pełną kontrolę nad ustawieniami skanowania oraz możliwość sprawdzania przeprowadzonych zmian na podglądzie obrazu. Ten tryb jest zalecany dla użytkowników zaawansowanych.

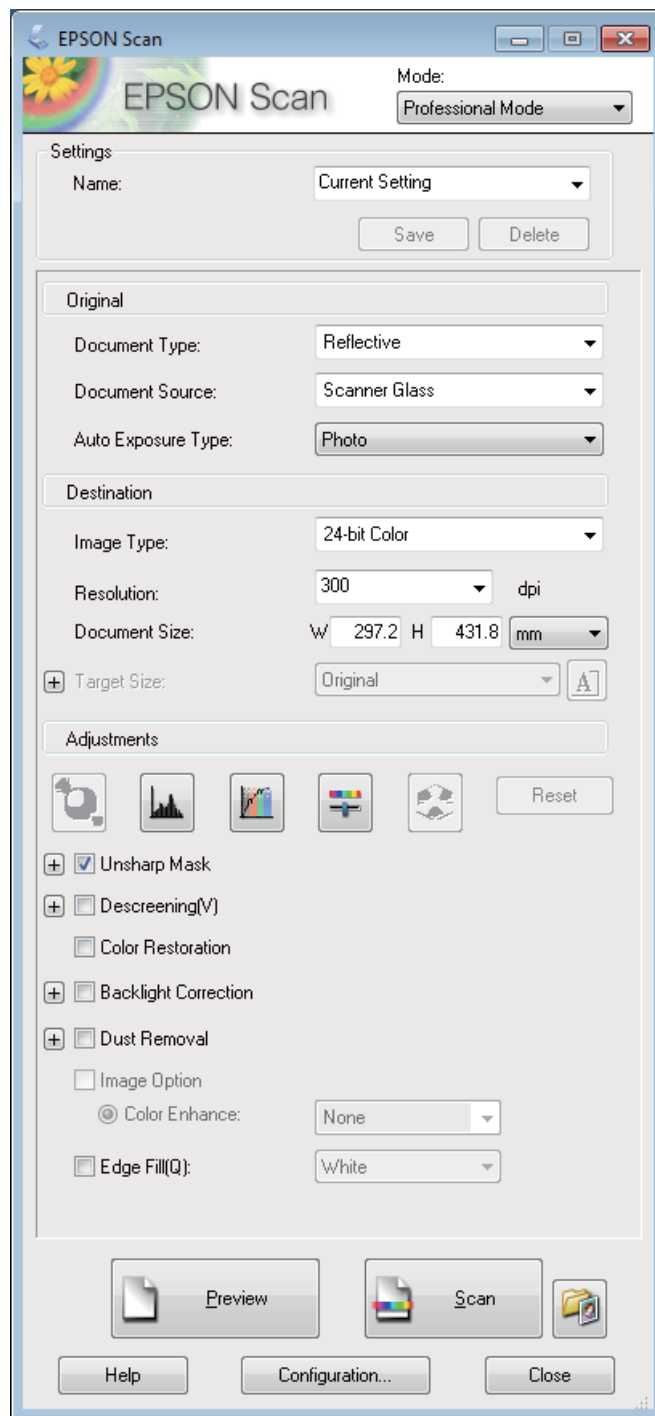
Uwaga:

- W przypadku instalacji Epson Scan w systemie Windows Server 2012, Server 2008 lub Server 2003 instalację należy przeprowadzić w Desktop Experience (Środowisko pulpitu).
- Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.

- 1** Umieść oryginał lub oryginały.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 43
- 2** Uruchom program Epson Scan.
➔ „Uruchamianie sterownika Epson Scan” na stronie 80

Skanowanie

- 3 Wybierz ustawienie **Professional Mode (Tryb profesjonalny)** z listy Mode (Tryb).



- 4 Wybierz ustawienie opcji Document Source (Źródło dokumentu).

- 5 Wybierz opcję **Photo (Zdjęcie)** lub **Document (Dokument)**, jako ustawienie Auto Exposure Type (Typ automatycznej ekspozycji).

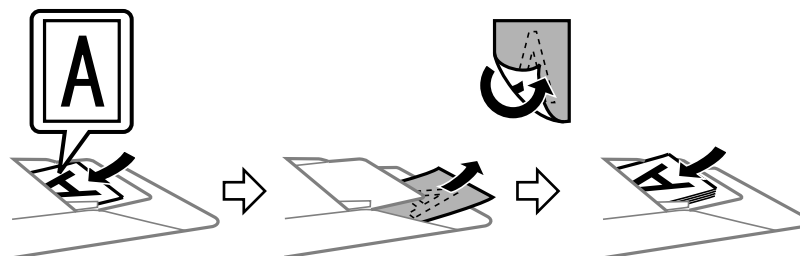
- 6 Wybierz ustawienie opcji Image Type (Typ obrazu).

Skanowanie

- 7** Wybierz rozdzielczość oryginału z listy Resolution (Rozdzielczość).
- 8** Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**, aby wyświetlić podgląd obrazu. Wyświetlone zostanie okno dialogowe Preview (Podgląd) z zeskanowanymi obrazami.
 ➔ „Wyświetlanie podglądu i regulowanie obszaru skanowania” na stronie 78

Uwaga dotycząca automatycznego podajnika dokumentów (ADF):

- W automatycznym podajniku dokumentów ładowana jest pierwsza strona, a następnie w programie Epson Scan wstępnie jest ona skanowana i wyświetlana w oknie dialogowym Preview (Podgląd). Potem pierwsza strona jest wysuwana z podajnika.
Należy umieścić pierwszą stronę dokumentu na wierzchu pozostałych stron, a następnie załadować cały dokument do podajnika ADF.
- Strona dokumentu wysunięta z podajnika ADF nie została jeszcze zeskanowana. Ponownie załaduj cały dokument do podajnika ADF.



- 9** W razie potrzeby wybierz rozmiar zeskanowanych obrazów z listy Target Size (Rozmiar docelowy). Obrazy można skanować w ich oryginalnym rozmiarze lub je zmniejszyć albo powiększyć, wybierając ustawienie opcji Target Size (Rozmiar docelowy).
- 10** Wyreguluj jakość obrazu, jeśli to konieczne.
 ➔ „Funkcje regulacji obrazu” na stronie 76
- 11** Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.
- 12** W oknie dialogowym File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików) wybierz żądane ustawienie opcji Type (Typ), a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

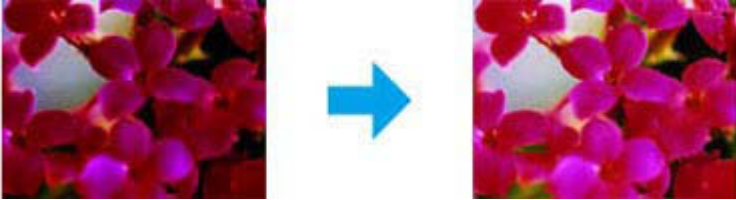
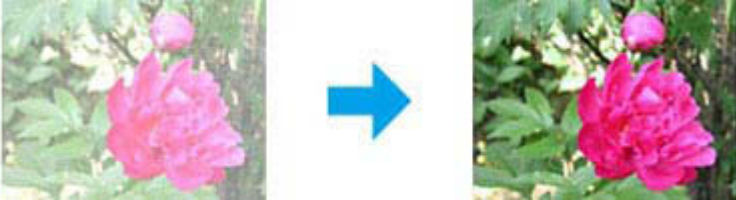
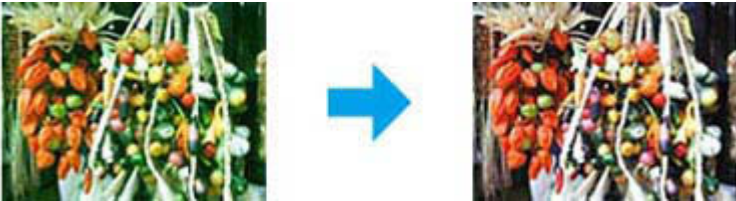
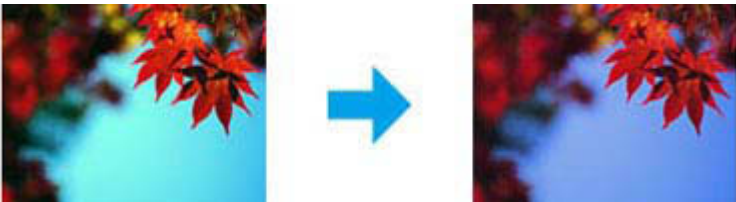
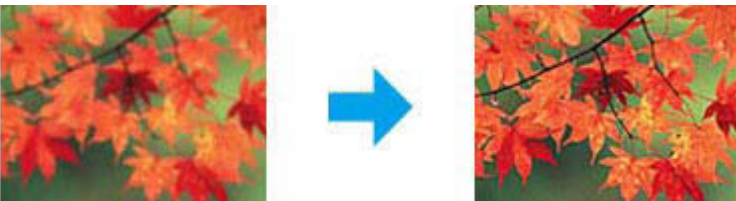
- Jeśli pole wyboru **Show this dialog box before next scan (Pokaż to okno dialogowe przed następnym skanowaniem)** jest niezaznaczone, w programie Epson Scan rozpocznie się skanowanie bez wyświetlania okna dialogowego File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików).
- Istnieje możliwość utworzenia pliku PDF zabezpieczonego hasłem. Wybierz kartę Security (Bezpieczeństwo) w oknie PDF Plug-in Settings (Ustawienia dodatku PDF). Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.

Zeskanowany obraz zostaje zapisany.

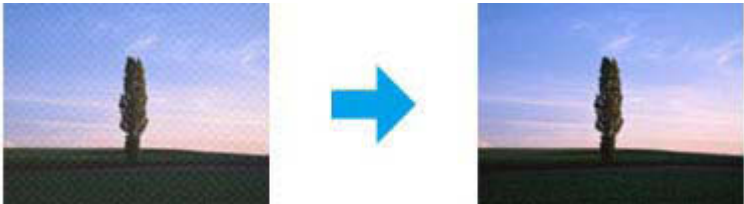
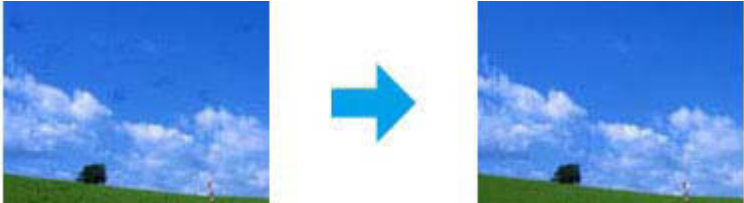
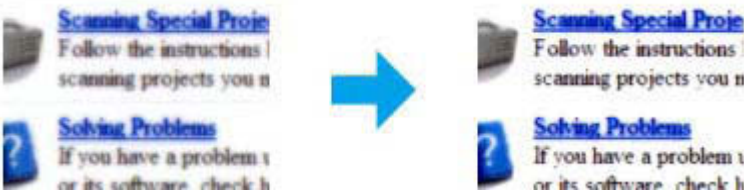
Funkcje regulacji obrazu

W programie Epson Scan udostępnione są różne ustawienia umożliwiające poprawę koloru, ostrości, kontrastu i innych aspektów mających wpływ na jakość obrazu.

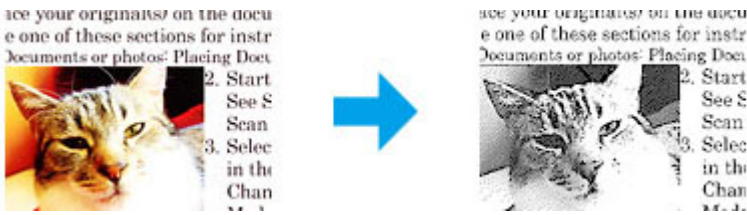
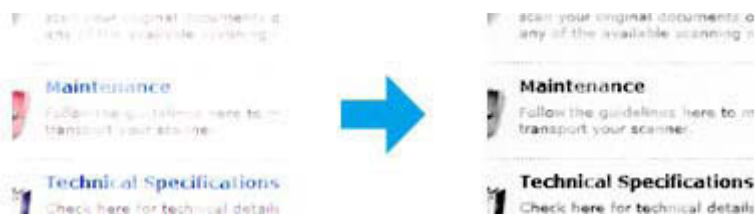
Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.

<p>Histogram Adjustment (Dopasowywanie histogramu)</p>	<p>Zapewnia interfejs graficzny umożliwiający osobne dostosowanie poziomu światła, cieni i współczynnika gamma.</p> 
<p>Tone Correction (Korekcja tonalna)</p>	<p>Udostępnia interfejs graficzny umożliwiający osobne dostosowanie tonów.</p> 
<p>Image Adjustment (Dopasowywanie obrazu)</p>	<p>Umożliwia dostosowanie jasności, kontrastu i balansu koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego całego obrazu.</p> 
<p>Color Palette (Paleta kolorów)</p>	<p>Udostępnia interfejs graficzny umożliwiający dostosowywanie średnich tonów, takich jak odcienie skóry, bez wpływu na światła i cienie obrazu.</p> 
<p>Unsharp Mask (Maska wyostrzająca)</p>	<p>Umożliwia wyostrenie krawędzi obszarów obrazu, dzięki czemu cały obraz jest wyraźniejszy.</p> 

Skanowanie

<p>Descreening (Usuwanie mory)</p>	<p>Umożliwia usuwanie pofalowanych wzorów (zwanymi morąć), które mogą się pojawiać na delikatnie cieniowanych obszarach obrazu, takich jak odcienie skóry.</p> 
<p>Color Restoration (Przywracanie kolorów)</p>	<p>Umożliwia automatyczne przywrócenie wyblakłych kolorów na fotografiach.</p> 
<p>Backlight Correction (Korekcja cieni)</p>	<p>Umożliwia usuwanie cieni ze zdjęć, na których jest zbyt dużo światła w tle.</p> 
<p>Dust Removal (Usuwanie pyłków)</p>	<p>Umożliwia automatyczne usuwanie pyłków z oryginału.</p> 
<p>Text Enhancement (Wzmocnienie tekstu)</p>	<p>Poprawia stopień rozpoznawania tekstu w przypadku skanowania dokumentów tekstowych.</p> 

Skanowanie

<p>Auto Area Segmentation (Autom. segmentacja obszaru)</p>	<p>Sprawia, że czarno-białe obrazy są wyraźniejsze, a rozpoznawanie tekstu dokładniejsze dzięki oddzieleniu tekstu od grafiki.</p> 
<p>Color Enhance (Ulepszenie Koloru)</p>	<p>Umożliwia ulepszenie określonego koloru. Można wybrać kolor czerwony, niebieski lub zielony.</p> 

Wyświetlanie podglądu i regulowanie obszaru skanowania

Wybór trybu podglądu

Po wybraniu podstawowych ustawień i rozdzielczości można wyświetlić podgląd obrazu i wybrać lub dostosować obszar obrazu w oknie dialogowym Preview (Podgląd). Dostępne są dwa typy podglądu.

- Podgląd typu Normal (Normalny) służy do wyświetlania podglądu całego obrazu. Należy wybrać obszar skanowania i ręcznie wyregulować ustawienia jakości obrazu.
- Podgląd typu Thumbnail (Miniatura) służy do wyświetlania obrazów jako miniatur. W programie Epson Scan automatycznie lokalizowane są krawędzie obszaru skanowania, do obrazów są stosowane automatyczne ustawienia ekspozycji i w razie potrzeby obrazy są obracane.

Uwaga:

- Niektóre z ustawień, które zostały zmienione po przeprowadzeniu podglądania obrazu, zostaną zresetowane po zmianie trybu podglądu.
- W zależności od typu dokumentu i używanego trybu programu Epson Scan zmiana typu podglądu może nie być możliwa.
- Jeśli podgląd jest wykonywany bez korzystania z okna dialogowego Preview (Podgląd), obrazy są wyświetlane w domyślnym trybie podglądu. Jeśli podgląd jest wykonywany za pomocą okna dialogowego Preview (Podgląd), obrazy są wyświetlane w trybie podglądu użytym przed rozpoczęciem podglądania.
- Aby zmienić rozmiar okna dialogowego Preview (Podgląd), kliknij i przeciągnij róg okna dialogowego Preview (Podgląd).
- Więcej informacji na temat programu Epson Scan można znaleźć w pomocy.

Tworzenie markizy


Markiza to ruchoma linia przerywana wyświetlana na krawędziach podglądu obrazu w celu oznaczenia obszaru skanowania.

Skanowanie

Aby narysować markizę, należy wykonać jedną z poniższych czynności.






- ❑ Aby ręcznie narysować markizę, umieść wskaźnik w miejscu, w którym ma być umieszczony róg markizy i kliknij. Przeciągnij kursor krzyżykowy ponad obrazem do przeciwnego rogu pożądanego obszaru skanowania.



- ❑ Aby narysować markizę automatycznie, kliknij ikonę automatycznej lokalizacji . Można jej używać wyłącznie w normalnym trybie podglądu oraz gdy na szybie skanera znajduje się tylko jeden dokument.
- ❑ Aby narysować markizę o określonym rozmiarze, wpisz nową szerokość i wysokość w polach opcji Document Size (Rozmiar dokumentu).
- ❑ Aby uzyskać najlepsze wyniki i ekspozycję obrazu, upewnij się, że wszystkie strony markizy znajdują się wewnątrz podglądu obrazu. Nie należy obejmować markizą żadnego obszaru wokół obrazu podglądu.

Regulacja markizy

Markizę można przesuwając i zmieniać jej rozmiar. Podczas wyświetlania normalnego podglądu można utworzyć wiele markiz (do 50) na każdym obrazie przeznaczonym do skanowania, przy czym każdy zaznaczony obszar jest skanowany do oddzielnego pliku.

	Aby przemieścić markizę, umieść kursor wewnątrz markizy. Wskaźnik przybiera kształt dłoni. Kliknij i przeciągnij markizę do wybranej lokalizacji.
	Aby zmienić rozmiar markizy, umieść kursor nad krawędzią lub narożnikiem markizy. Wskaźnik przybiera kształt prostej lub ukośnej podwójnej strzałki. Kliknij i przeciągnij krawędź lub narożnik do odpowiedniego rozmiaru.
	Aby utworzyć dodatkowe markizy o tym samym rozmiarze, kliknij tę ikonę.
	Aby usunąć markizę, kliknij wewnątrz niej, a następnie kliknij tę ikonę.
	Aby uaktywnić wszystkie markizy, kliknij tę ikonę.

Uwaga:

- Aby ograniczyć ruch markizy tylko do pionu lub poziomu, podczas przesuwania markizy przytrzymaj klawisz **Shift**.
- Aby zachować aktualne proporcje markizy, podczas zmiany rozmiaru markizy przytrzymaj klawisz **Shift**.
- Jeśli narysowano więcej markiz, przed skanowaniem w oknie dialogowym *Preview (Podgląd)* kliknij przycisk **All (Wszystko)**. W przeciwnym razie skanowany jest tylko obszar wewnątrz ostatniej narysowanej markizy.

Informacje dotyczące oprogramowania

Uruchamianie sterownika Epson Scan

To oprogramowanie umożliwia użytkownikowi pełną kontrolę nad wszystkimi aspektami skanowania. Można użyć tego oddzielnego programu do skanowania lub użyć innego programu do skanowania, zgodnego ze standardem TWAIN.

Jak rozpocząć

- Windows 8 i Server 2012:
Kliknij dwukrotnie ikonę programu **EPSON Scan**, znajdującą się na pulpicie.
Lub wybierz program **EPSON Scan** na ekranie **Start**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 i Server 2003:
Kliknij dwukrotnie ikonę programu **EPSON Scan** znajdującą się na pulpicie.
Ewentualnie kliknij ikonę Start lub pozycje **Start > All Programs (Wszystkie programy)** lub **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Wybierz opcje **Applications (Programy) > Epson Software > EPSON Scan**.

Jak zyskać dostęp do pomocy

Kliknij przycisk **Help (Pomoc)** w sterowniku Epson Scan.

Uruchamianie innego programu do skanowania

Uwaga:

Pewne programy do skanowania mogą nie być dołączane w niektórych państwach.

Epson Event Manager

Epson Event Manager pozwala przyporządkować dowolnym przyciskom produktu funkcję uruchamiania programu do skanowania. Można również zapisać często używane ustawienia skanowania, co może przyspieszyć wykonywanie projektów skanowania.

To oprogramowanie można pobrać z niżej wymienionej witryny internetowej firmy Epson.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Skanowanie

Jak rozpocząć

- Windows 8:
Prawym przyciskiem myszy kliknij na ekran **Start** lub przeciągnij palcem od dolnej albo górnej krawędzi ekranu **Start** i wybierz opcję **All apps (Wszystkie aplikacje) > Epson Software (Oprogramowanie Epson) > Event Manager**.
- Windows 7, Vista i XP:
Kliknij ikonę Start lub pozycje **Start > All Programs (Wszystkie programy)** lub **Programs (Programy) > Epson Software > Event Manager (Menedżer zdarzeń)**.
- Mac OS X:
Wybierz opcję **Applications (Aplikacje) > Epson Software**, a następnie dwukrotnie kliknij ikonę **Event Manager**.

Jak uzyskać dostęp do pomocy

- Windows:
Kliknij ikonę  w prawym górnym rogu ekranu.
- Mac OS X:
Kliknij polecenia **menu > Help (Pomoc) > Epson Event Manager Help (Pomoc dla Epson Event Manager)**.

Presto! PageManager

To oprogramowanie pozwala na skanowanie i udostępnianie swoich fotografii i dokumentów oraz zarządzanie nimi.

Uwaga:

Razem z produktem może zostać dostarczona płyta CD z oprogramowaniem Presto! PageManager.

Jak rozpocząć

- Windows 8:
Prawym przyciskiem myszy kliknij na ekran **Start** lub przeciągnij palcem od dolnej albo górnej krawędzi ekranu **Start** i wybierz opcję **All apps (Wszystkie aplikacje) > Epson Software (Oprogramowanie Epson) > Presto! PageManager**.
- Windows 7, Vista i XP:
Kliknij ikonę Start lub pozycje **Start > All Programs (Wszystkie programy)** lub **Programs (Programy) > folder Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- Mac OS X:
Wybierz opcję **Applications (Aplikacje) > Presto! PageManager** i dwukrotnie kliknij ikonę **Presto! PageManager**.

Faksowanie

Połączenie z linią telefoniczną

Zgodne linie i kable telefoniczne

Linia telefoniczna

Funkcje faksu tego urządzenia współpracują ze standardowymi liniami telefonii analogowej PSTN (Public Switched Telephone Network) i systemami central telefonicznych BPX (Private Branch Exchange) (W zależności od środowiska, niektóre systemy central telefonicznych BPX mogą być nieobsługiwane). Firma Epson nie może gwarantować zgodności ze wszystkimi cyfrowymi środowiskami telefonicznymi, szczególnie w przypadku występowania niżej wymienionych warunków.

- W przypadku używania telefonii VoIP
- W przypadku korzystania z cyfrowych usług światłowodowych
- W przypadku instalacji przejściówek, adapterów VoIP, splitterów lub routera DSL pomiędzy urządzeniem a ściennym gniazdkiem telefonicznym.

Kabel telefoniczny

Należy używać kabla telefonicznego z następującym interfejsem.

- Linia telefoniczna RJ-11
- Złącze RJ-11 zestawu telefonu

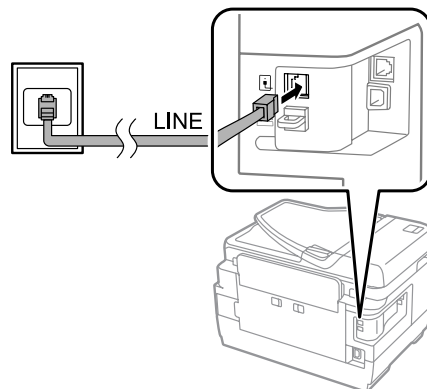
W wybranych krajach z produktem dostarczany jest kabel telefoniczny. W takim przypadku należy użyć tego kabla. Może istnieć konieczność podłączenia kabla telefonicznego do urządzenia przejściowego dostarczonego do użytku w kraju lub regionie użytkownika.

Podłączenie urządzenia do linii telefonicznej

Standardowa linia telefoniczna (PSTN) lub centrala telefoniczna PBX

Podłącz kabel telefoniczny do ściennego gniazdko telefonicznego lub portu PBX oraz portu **LINE** znajdującego się z tyłu urządzenia.

Faksowanie

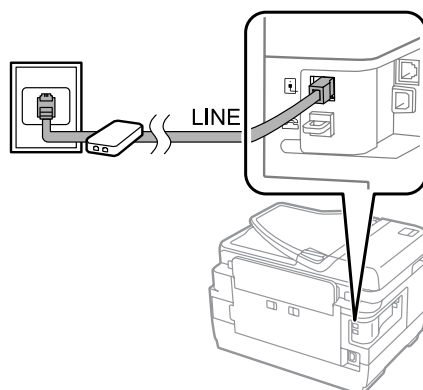


Ważne:

- Jeśli w pomieszczeniu znajduje się konsola centrali PBX, należy podłączyć ją do portu **LINE**.
- Jeśli urządzenie nie jest podłączane do sieci telefonicznej, z portu **EXT** urządzenia nie należy usuwać zaślepki.

DSL lub ISDN

Podłącz kabel telefoniczny do modemu DSL, przejściówki lub routera ISDN oraz portu **LINE** znajdującego się z tyłu urządzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na ten temat, należy zapoznać się z dokumentacją modemu, adaptera lub routera.



Ważne:

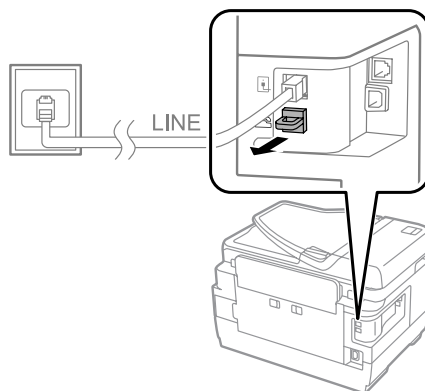
*W przypadku podłączenia do linii DSL może być konieczne zastosowanie osobnego filtra DSL. W przypadku użycia filtra DSL podłącz kabel telefoniczny do filtra DSL i portu **LINE** urządzenia.*

Podłączenie aparatu telefonicznego

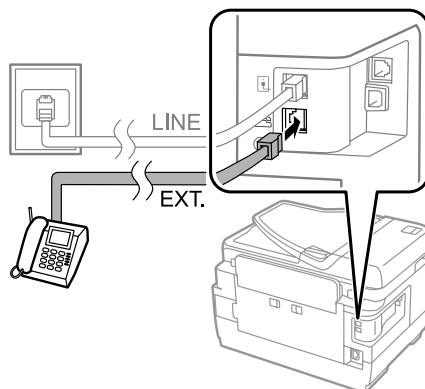
Po podłączeniu urządzenia do linii telefonicznej, należy postępować zgodnie poniższą procedurą w celu podłączenia aparatu telefonicznego lub automatycznej sekretarki.

Pojedyncza linia telefoniczna

- 1** Usuń zaślepkę z portu EXT urządzenia.



- 2** Podłącz drugi kabel telefoniczny do aparatu telefonicznego lub automatycznej sekretarki i do portu EXT.



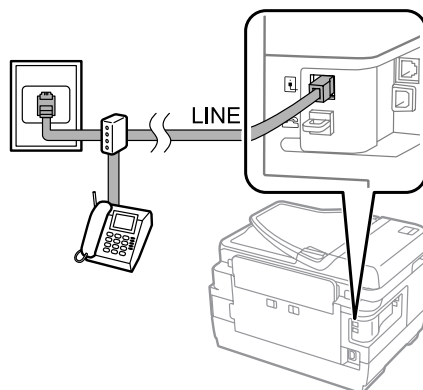
Ważne:

- W przypadku korzystania przez telefon i urządzenie z jednej linii telefonicznej należy podłączyć aparat telefoniczny do portu **EXT** urządzenia. W przeciwnym razie telefon i urządzenie mogą działać nieprawidłowo.
- W przypadku podłączenia automatycznej sekretarki może być konieczna zmiana ustawienia opcji Liczba dzw. do odb.
➔ „Ustawienie liczby dzwonek do odbioru” na stronie 88

Dwie linie telefoniczne (na przykład ISDN)

Podłącz drugi kabel telefoniczny do aparatu telefonicznego lub automatycznej sekretarki i do portu przejściówki lub routera ISDN.

Faksowanie



Konfiguracja faksu

Ustawienia podstawowe

Ta część przedstawia minimalne ustawienia wymagane do korzystania z funkcji faksu.

Uwaga:

Funkcja Zablokuj ustawienie w menu Ustawienia administratora umożliwia administratorowi zabezpieczyć ustawienia przed wprowadzeniem zmian za pomocą hasła.

➔ „Administr. systemu systemu” na stronie 115

Korzystanie z kreatora ustawień faksu

Menu Kreator ust. faksu urządzenia służy do przeprowadzenia użytkownika przez proces konfiguracji podstawowych funkcji faksu. Kreator jest automatycznie wyświetlany po pierwszym włączeniu urządzenia. Jeśli ustawienia zostały skonfigurowane i nie ma potrzeby ich zmiany, tę część można pominąć.



Ważne:

Przed uruchomieniem kreatora należy prawidłowo podłączyć urządzenie i aparat telefoniczny do linii telefonicznej

➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 82

- 1 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
- 2 Wybierz opcję **Administr. systemu**.
- 3 Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Wybierz opcję **Kreator ust. faksu**.
Wyświetlony zostaje ekran Kreator ust. faksu. Naciśnij przycisk **Start**, aby kontynuować.
- 5 Na ekranie Nagłówek faksu wprowadź nazwę nadawcy (maks. 40 znaków).

Faksowanie

6

Na ekranie Twój numer telef. wprowadź swój numer telefonu (maks. 20 cyfr).

Uwaga:

- Przed wysyłaniem faksów należy wprowadzić nazwę i numer telefonu w nagłówku faksu, aby odbiorcy byli w stanie rozpoznać pochodzenie dokumentów faksowych.*
- Dane zawarte w nagłówku można zmienić w czasie późniejszym. Otwórz menu przedstawione poniżej. Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Nagłówek*

7

Jeśli posiadasz abonament na usługę rozpoznawania różnych schematów dzwonek świadczoną przez operatora telefonicznego, wybierz opcję **Kontyn.** na ekranie Ustawienie DRD. Wybierz schemat dzwonka, który ma być zastosowany do faksów przychodzących (lub wybierz opcję **Wł.**), a następnie przejdź do punktu 10. Jeśli nie ma potrzeby konfigurowania tej opcji, wybierz przycisk **Pomiń**, a następnie przejdź do kolejnej czynności.

Uwaga:

- Usługi rozpoznawania schematów dzwonek oferowane przez wielu operatorów telefonicznych (nazwa usługi różni się w zależności od operatora) umożliwiają posiadanie kilku numerów telefonu na jednej linii telefonicznej. Każdemu numerowi przypisany jest odmienny schemat dzwonka. Można użyć jednego numeru do połączeń głosowych oraz innego do połączeń faksowych. Wybierz schemat dzwonka przypisany do połączeń faksowych na ekranie Ustawienie DRD.*
- Opcje **Wł.** i **Wył.** są wyświetlane, jako opcje na ekranie Ustawienie DRD w zależności od regionu. Wybierz opcję **Wł.**, aby korzystać z funkcji wykrywania schematu dzwonka.*
- W przypadku wybrania opcji **Wł.** lub opcji jednego ze schematów dzwonka innej niż opcja Wszystkie, opcja Tryb odbioru zostaje automatycznie ustawiona na Auto.*
- Ustawienie DRD można zmienić w czasie późniejszym. Otwórz menu przedstawione poniżej. Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > DRD*

8

Na ekranie Ustaw. trybu odbierania, wybierz opcję **Tak**, jeśli do urządzenia podłączony został zewnętrzny aparat telefoniczny lub automatyczna sekretarka, a następnie przejdź do kolejnej czynności. Jeśli wybierzesz opcję **Nie**, opcja Tryb odbioru zostaje automatycznie ustawiona na Auto. Przejdź do punktu 10.

**Ważne:**

Jeśli do urządzenia nie jest podłączony zewnętrzny aparat telefoniczny, opcja Tryb odbioru musi być ustawiona na Auto; w przeciwnym wypadku odbieranie faksów nie będzie możliwe.

9

Na kolejnym ekranie Ustaw. trybu odbierania wybierz opcję **Tak**, aby odbierać fakсы automatycznie. Wybierz opcję **Nie**, aby odbierać fakсы ręcznie.

Uwaga:

- Jeśli podłączono zewnętrzną automatyczną sekretarkę i wybrano opcję automatycznego odbierania faksów, należy upewnić się, że prawidłowo ustawiono opcję Liczba dzw. do odb.*
 - ➔ [„Ustawienie liczby dzwonek do odbioru” na stronie 88](#)
- W przypadku wybrania opcji ręcznego odbierania faksów, konieczne jest odebranie każdego połączenie i użycie panelu sterowania lub aparatu telefonicznego, aby odebrać faks.*
 - ➔ [„Ręczne odbieranie faksu” na stronie 101](#)
- Opcję Tryb odbioru można zmienić w czasie późniejszym. Otwórz menu przedstawione poniżej. Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Tryb odbioru*

Faksowanie

- 10** Na ekranie Potwierdź ustawienia sprawdź wprowadzone ustawienia, a następnie wybierz opcję **Kontyn..** Naciśnij **↵**, aby poprawić lub zmienić ustawienia..
- 11** Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby uruchomić funkcję **Spr. łącz. faksu** i wydrukować raport z wynikami testu. Jeśli raport zawierać będzie jakiegokolwiek błędy, należy spróbować zastosować związane z nimi rozwiązanie, a następnie uruchomić test ponownie.

Uwaga:

- Jeśli wyświetlony zostanie ekran Wybierz typ linii, zapoznaj się z poniższą częścią tego podręcznika.
➔ „Ustawienie typu linii” na stronie 87
- Jeśli wyświetlony zostanie ekran Wyb. wykr. sygn. wybier., wybierz opcję **Wyłącz**.
Jednak wyłączenie funkcji wykrywania sygnału wybierania może spowodować opuszczenie pierwszej cyfry numeru i wysłanie faksu pod niewłaściwy numer.
- Aby ponownie uruchomić test po zamknięciu kreatora, otwórz niżej przedstawione menu.
Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu

Ustawienie typu linii

W przypadku podłączenia urządzenia do systemu centrali telefonicznej PBX lub przejściówki, zmień ustawienia opcji Typ linii zgodnie z poniższym opisem.

Uwaga:

System centrali telefonicznej PBX (Private Branch Exchange) jest używany w biurach. W tym przypadku, aby uzyskać połączenie zewnętrzne konieczne jest wybranie właściwego kodu dostępu, na przykład „9”. Ustawieniem domyślnym opcji Typ linii jest linia PSTN (Public Switched Telephone Network), która jest standardową linią telefoniczną, taką jaką ma w domu większość użytkowników.

- 1** Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
- 2** Wybierz opcję **Administr. systemu**.
- 3** Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
- 4** Wybierz opcję **Ustaw. podstawowe**.
- 5** Wybierz opcję **Typ linii**.
- 6** Wybierz opcję **PBX**.
- 7** Wybierz opcję **Użyj** lub **Nie używaj** na ekranie Kod dostępu. W przypadku wybrania opcji **Użyj** przejdź do kolejnej czynności.
- 8** Wprowadź kod dostępu do linii zewnętrznej w polu Kod dostępu.

Faksowanie

Uwaga:

Przed podłączeniem urządzenia do systemu centrali telefonicznej PBX zaleca się najpierw ustawić kod dostępu. Po wprowadzeniu ustawienia wprowadź # (znak kratki) zastępujący rzeczywisty kod dostępu do linii zewnętrznej po wprowadzeniu numeru faksu zewnętrznego lub zapisaniu go na liście kontaktów. W czasie wybierania urządzenie automatycznie zastępuje # ustawionym kodem. W porównaniu do wprowadzania rzeczywistego kodu, użycie # może pomóc w uniknięciu problemów z połączeniem.

Ustawienie liczby dzwonek do odbioru

Jeśli podłączono zewnętrzną automatyczną sekretarkę i wybrano opcję automatycznego odbierania faksów, należy upewnić się że prawidłowo ustawiono opcję Liczba dzw. do odb.

**Ważne:**

Opcja Liczba dzw. do odb. wskazuje liczbę dzwonek do momentu, w którym urządzenie przystąpi do automatycznego odbioru faksu. Jeśli podłączona automatyczna sekretarka została ustawiona na odbiór po czwartym dzwonku, ustaw urządzenie na odbiór po piątym lub większej liczbie dzwonek. W innym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie odbierać wiadomości głosowych. W zależności od kraju to ustawienie może nie być wyświetlane.

- 1 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
- 2 Wybierz opcję **Administr. systemu**.
- 3 Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Wybierz opcję **Ustaw. odbioru**.
- 5 Wybierz opcję **Liczba dzw. do odb.**
- 6 Wybierz liczbę dzwonek większą o przynajmniej jeden od liczby ustawionej dla automatycznej sekretarki.

Uwaga:

Automatyczna sekretarka odbiera wszystkie połączenia szybciej niż urządzenie, ale urządzenie jest w stanie wykryć sygnał faksu i rozpocząć jego odbieranie. Jeśli odbierzesz telefon i usłyszysz sygnał faksu, sprawdź czy urządzenie rozpoczęło odbieranie faksu, a następnie odłóż słuchawkę.

Ustawienia zaawansowane

Ta część zawiera informacje dotyczące zaawansowanych ustawień faksu. Otwórz menu wskazane w każdym temacie. Zapoznaj się z listą menu w celu uzyskania informacji na temat każdego menu i ich opcji.

➔ „Administr. systemu systemu” na stronie 115

Faksowanie

Ustawienia wysyłania faksów

- ❑ Zmiana szybkości komunikacji faksu.
 - ➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Szybkość faksu

Uwaga:

Szybkość faksu ustawiona w tym miejscu obowiązuje również podczas odbierania faksów.

- ❑ Tworzenie listy kontaktów faksu.
 - ➔ „[Tworzenie kontaktu](#)” na stronie 105
- ❑ Zmiana domyślnych ustawień wysyłania faksów, takich jak rozdzielczość i format dokumentów.
 - ➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Domyślne ustaw. użytk.

Ustawienia odbierania faksów

- ❑ Zmiana ustawień wyjścia odbieranych faksów.

Urządzenie jest ustawione domyślnie na drukowanie wszystkich odebranych faksów. Istnieje możliwość zmiany tej opcji, aby odebrane fakсы były zapisywane w pamięci urządzenia, w komputerze lub zewnętrznym urządzeniu pamięci.

 - ➔ „[Przetwarzanie otrzymanych faksów](#)” na stronie 97
- ❑ Wybór kaset na papier do drukowania faksów i raportów faksu.

Jeśli urządzenie jest wyposażone w kilka kaset na papier, możliwe jest wybranie kasety, która ma być używana do drukowania faksów i raportów faksu.

 - ➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Auto wybór ustawień > Faks

Uwaga:

Jeśli w powyższym menu wybrano większą liczbę kaset, automatycznie wybrana zostanie kaseta odpowiednio do ustawionego dla każdej kasety formatu papieru i formatu otrzymanych faksów albo raportów faksu.

- ❑ Zmiana ustawień drukowania faksów i raportów faksu.
 - ➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. wyjścia

Instalacja FAX Utility do faksowania z komputera

Epson FAX Utility umożliwia wysłanie faksu z komputera i zapisywanie otrzymanych faksów w określonym folderze. Aby zainstalować FAX Utility, postępuj zgodnie z poniższą procedurą. PC-FAX Driver jest instalowane w tym samym czasie. Jest to konieczne do wysyłania faksów.



Ważne:

Przed instalacją FAX Utility należy zainstalować sterownik drukarki.

Windows

Włóż płytę z oprogramowaniem dostarczoną wraz z urządzeniem, a następnie kliknij plik setup.exe w niżej wymienionym folderze.

\Apps\FaxUtility\setup.exe

Faksowanie


Ważne:

Wybierz ten sam port, z którego korzysta sterownik drukarki.

Mac OS X

Z niżej wymienionej witryny internetowej firmy Epson pobierz FAX Utility.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Po zainstalowaniu FAX Utility postępuj zgodnie z niżej przedstawioną procedurą w celu dodania sterownika faksu.

- 1 Wybierz menu **Apple** — **System Preference (Preferencje systemu)** — **Print & Fax (Drukarka i faks)**, aby wyświetlić listę drukarek.
- 2 Kliknij przycisk dodaj +.
- 3 Gdy wyświetlony zostanie ekran Dodaj drukarkę, kliknij opcję **Default (Ustawienia domyślne)**.
- 4 Gdy na liście wyświetlany jest PC-FAX Driver, zaznacz go, a następnie kliknij opcję **Add (Dodaj)**.

Uwaga:

- Wyświetlenie PC-FAX Driver może zająć kilka sekund.
- Nazwa PC-FAX Driver rozpoczyna się od „FAX”, po czym następuje nazwa urządzenia i metoda połączenia w nawiasie, na przykład: (USB).

- 5 Wybierz opcję **Quit System Preferences (Zamknij preferencje systemu)** w menu System Preferences (Preferencje systemu).

Wysyłanie faksów

Podstawowe operacje

Aby wysłać faks monochromatyczny lub kolorowy, postępuj zgodnie z niżej przedstawioną procedurą. W przypadku wysyłania faksu monochromatycznego, zeskanowany dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci urządzenia, co umożliwia wyświetlenie jego podglądu na ekranie LCD.

Uwaga:

Urządzenie jest w stanie przyjąć maksymalnie 50 monochromatycznych zadań faksowania. Przy pomocy Menu Stan możliwe jest sprawdzenie lub anulowanie zarezerwowanych zadań faksu.

➔ „Sprawdzanie trwających i oczekujących zadań faksowania” na stronie 102

- 1 Umieść oryginał. Podczas jednej transmisji można wysłać maksymalnie 100 stron.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 43

Faksowanie

2 Włącz tryb **Faks** w menu Główny.**Uwaga:**

Aby faksować dokument dwustronny, należy go umieścić w automatycznym podajniku dokumentów (ADF). Naciśnij przycisk **Menu**, wybierz opcję **Ustaw. wysył. faksów, ADF 2-stronny**, a następnie opcję **Wł.**. Nie jest możliwe faksowanie dokumentów dwustronnych w trybie koloru.

3 Określ odbiorców faksu przy pomocy jednej z następujących metod lub ich połączenia. Faks monochromatyczny można wysłać do maksymalnie 200 odbiorców (Seria WF-7610/Seria WF-7620) lub 100 odbiorców (Seria WF-3620/Seria WF-3640).

Ręczne wprowadzanie numeru faksu	Naciśnij pole Wpr. nr faksu i wprowadź numer faksu (maks. 64 cyfr). Naciśnij pole numeru faksu ponownie, aby dodać kolejny numer faksu.
Wybieranie odbiorców z listy kontaktów	Naciśnij przycisk Kontakty , aby wyświetlić ekran listy kontaktów. Wybierz co najmniej jednego odbiorcę z listy poprzez zaznaczenie pola wyboru (aby usunąć zaznaczenie, naciśnij pola ponownie). Naciśnij pole Szukaj , aby wyszukać odbiorców według nazwiska, nazwy indeksu lub numeru pozycji. Po wybraniu odbiorców, naciśnij przycisk Kontyn.
Wybieranie odbiorców z historii wysłanych faksów	Naciśnij przycisk Historia , aby wyświetlić historię wysłanych faksów. Wybierz odbiorcę z listy, naciśnij przycisk Menu na ekranie Szczegóły, a następnie wybierz opcję Wyślij na ten numer .

Uwaga:

- Aby usunąć wprowadzonych odbiorców, należy nacisnąć pole „pozycja z numerem faksu” i wybrać odbiorcę do usunięcia z listy docelowej. Następnie naciśnij opcję **Usuń z listy**.
- Jeśli opcja **Ogran. bezpośr. wybier.** w menu **Ustawienia zabezp.** jest włączona, możliwe jest wybranie odbiorców faksu wyłącznie z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów. Nie jest możliwe ręczne wprowadzenie numeru faksu.
- Faks kolorowy można wysłać do maksymalnie jednego odbiorcy jednocześnie.
- W przypadku systemu centrali telefonicznej PBX i konieczności posiadania kodu dostępu do linii zewnętrznej (na przykład „9”) należy wprowadzić ten kod na początku numeru faksu. Jeśli kod dostępu został wprowadzony w opcji **Typ linii**, należy wprowadzić # (znak kratki) zamiast rzeczywistego kodu dostępu.
 - ➔ „Ustawienie typu linii” na stronie 87

4 W razie konieczności zmiany ustawień transmisji faksów, takich jak rozdzielczość, naciśnij przycisk **Menu**, a następnie wybierz opcję **Ustaw. wysył. faksów**.

Zapoznaj się z listą menu w celu uzyskania informacji na temat każdej z opcji ustawień.

➔ „Faks faksowania” na stronie 111

Uwaga:

Ustawienia faksu można zapisać jako ustawienia wstępne. Więcej informacji można znaleźć w poniższej części tego podręcznika.

➔ „Wstęp.” na stronie 121




Faksowanie

- 5** Jeśli nie ma potrzeby wyświetlenia podglądu faksu przed wysłaniem, przejdź do czynności przedstawionej w punkcie 6. Aby wyświetlić podgląd faksu (tylko fakсы monochromatyczne), naciśnij opcję **Podgląd** na ekranie głównym faksu.

Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu i wyświetla zeskanowany obraz na ekranie LCD. Aby rozpocząć wysyłanie faksu, przejdź do czynności przedstawionej w punkcie 6.

Uwaga:

- Nie jest możliwe wyświetlenie podglądu obrazów jeśli włączona jest opcja **Bezpośr. wysył.** w menu **Ustaw. wysył. faksów**.
- Jeśli ekran podglądu nie zostanie dotknięty przez 20 sekund, faks zostaje wysłany automatycznie.
- W razie potrzeby ponownego zeskanowania dokumentu, naciśnij opcję **Ponów** na ekranie podglądu. Odpowiednio do potrzeby zresetuj dokument lub zmień ustawienia wysyłania, a następnie powtórz tę czynność.

- 6** Naciśnij  (Color) lub , aby rozpocząć wysyłanie faksu. Aby anulować wysyłanie faksu, naciśnij . Można również anulować zadanie lub sprawdzić stan/wynik zadania na ekranie Monitor zadań lub Historia zadań.

Więcej informacji na temat sprawdzania stanu/wyniku zadań znajduje się w poniższej części tego podręcznika.

➔ „Korzystanie z menu Stan” na stronie 102

Uwaga:

Włączenie opcji **Zapis. danych błędu** powoduje zapisanie niewysłanych faksów. Zapisane fakсы można wysłać ponownie za pomocą ekranu Menu Stan.

➔ **Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania > Zapis. danych błędu**

Pozostałe opcje

Używanie użytecznych funkcji faksu

W tej części omówiono sposób obsługi pozostałych przydatnych funkcji faksu umożliwiających zwiększenie wydajności pracy.

Uwaga:

Funkcja **Zablokuj ustawienie** w menu **Ustawienia administratora** umożliwiają administratorowi zabezpieczyć ustawienia przed wprowadzeniem zmian za pomocą hasła.

➔ „Administr. systemu systemu” na stronie 115

- Wysyłanie dużej ilości dokumentów monochromatycznych (**Bezpośr. wysył.**)

W przypadku wysyłania faksu monochromatycznego, zeskanowany dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci urządzenia. Jeśli skanowana jest duża ilość dokumentów, w urządzeniu może zabraknąć pamięci, co powoduje zatrzymanie skanowania w toku. Skorzystanie z opcji **Bezpośr. wysył.** w menu **Ustaw. wysył. faksów** może zapobiec tej sytuacji. Urządzenie rozpoczyna skanowanie po nawiązaniu połączenia, a następnie skanuje i wysyła faks jednocześnie, bez zapisywania zeskanowanego obrazu w pamięci. Opcja ta umożliwia wysłanie monochromatycznego faksu, nawet jeśli pamięć jest całkowicie zapełniona.

Należy zwrócić uwagę na to, że z opcji tej można skorzystać tylko w przypadku wysyłania faksu do jednego odbiorcy.

Faksowanie

❑ Ustawianie priorytetu pilnych faksów (**Wysłanie z priorytetem**)

W przypadku potrzeby wysłania pilnego faksu, gdy kilka innych faksów oczekuje na wysłanie, istnieje możliwość wysłania go zaraz po zakończeniu bieżącego zadania faksu. Aby to zrobić, włącz opcję **Wysłanie z priorytetem** w menu Ustaw. wysył. faksów zanim naciśniesz \diamond (Color) lub \diamond (B&W).

Należy zwrócić uwagę na fakt, że zadania faksowania wysłane z komputera mają pierwszeństwo przed zadaniami faksowania z włączoną opcją Wysłanie z priorytetem.

❑ Oszczędzanie czasu i kosztu połączenia za pomocą operacji wsadowych (**Wysył. wsadowe**)

Jeśli włączona jest opcja Wysył. wsadowe (domyślnie wyłączona), urządzenie sprawdza wszystkie fakсы zapisane w pamięci i oczekujące na wysłanie, a następnie grupuje fakсы dla tego samego odbiorcy w celu wysłania ich w ramach jednej operacji wsadowej. Za pomocą operacji wsadowej można wysłać maksymalnie 5 plików i/lub 100 stron. Otwórz menu przedstawione poniżej.

➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania > Wysył. wsadowe

Uwaga:

- ❑ *Ta funkcja działa wyłącznie wtedy, gdy dane odbiorców są identyczne. Jeśli ten sam odbiorca jest skonfigurowany dla dwóch zadań faksowania, lecz do jednego z zadań przypisano jeszcze innego odbiorcę, urządzenie nie dokona ich zgrupowania.*
- ❑ *Nawet jeśli dane odbiorców są zgodne, fakсы zaplanowane do wysłania nie są grupowane, jeśli ustawiona godzina wysłania faksów nie jest identyczna.*
- ❑ *Ta funkcja nie zostaje zastosowana do faksów wysyłanych z komputera lub faksów wysyłanych z włączoną funkcją Wysłanie z priorytetem lub Bezpośr. wysył..*

❑ Wysyłanie dokumentów o różnym formacie przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów (**Ciągłe skan. z ADF**)

W przypadku jednoczesnego umieszczenia dokumentów o różnych rozmiarach w automatycznym podajniku dokumentów, mogą one nie zostać wysłane w ich oryginalnych rozmiarach. Przed wysłaniem dokumentów o różnych rozmiarach przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów, włącz opcję Ciągłe skan. z ADF w menu Ustaw. wysył. faksów. Następnie przed rozpoczęciem transmisji faksu urządzenie wyświetli pytanie, czy chcesz skanować kolejną stronę za każdym razem, gdy zakończone zostanie skanowanie dokumentów znajdujących się w automatycznym podajniku dokumentów. Przy pomocy tej funkcji można sortować i skanować dokumenty według formatu. Funkcja jest również użyteczna w przypadku faksowania dużej ilości dokumentów, które nie mogą zostać załadowane do automatycznego podajnika dokumentów za jednym razem.

❑ Korzystanie z funkcji **Odł. słuch.** (tylko Seria WF-7610/Seria WF-7620)

Funkcja Odł. słuch. umożliwia słyszenie sygnałów i dźwięków z wbudowanego głośnika urządzenia, gdy słuchawka podłączonego aparatu telefonicznego jest odłożona. Naciśnij opcję **Odł. słuch.** na ekranie głównym faksu, a następnie wprowadź numer faksu na panelu sterowania. Tej funkcji można użyć, gdy istnieje potrzeba odbioru konkretnego dokumentu z usługi faksu na żądanie, poprzez postępowanie zgodnie z poleceniami głosowymi usługi.

Wysyłanie faksu o określonej godzinie


Możliwe jest ustawienie wysłania faksu o określonej godzinie. Z użyciem tej funkcji nie można wysłać faksów kolorowych.

Faksowanie

Uwaga:


Należy upewnić się, czy w urządzeniu ustawiono prawidłową datę i godzinę.

➔ [Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia wspólne > Ust. Data/godzina](#)

- 1 Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w punktach od 1 do 4 w „[Podstawowe operacje](#)” na stronie 90.
- 2 Na ekranie głównym faksu naciśnij przycisk **Menu**, a następnie wybierz opcję **Wyślij faks później**.
- 3 Wybierz opcję **Wł.**, a następnie wprowadź godzinę, o której ma zostać wysłany faks. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk  (B&W), aby rozpocząć skanowanie faksu.
Zeskanowany obraz zostanie wysłany o określonej godzinie. Jeśli o określonej godzinie urządzenie jest wyłączone, faks zostaje wysłany po jego włączeniu.

Wysyłanie faksu na żądanie (rozsyłanie faksów)

Funkcja Rozsyłanie umożliwia zapisanie jednego zeskanowanego dokumentu (maksymalnie 100 monochromatycznych stron) w celu automatycznego wysłania na żądanie innego urządzenia faksowego. Klienci lub partnerzy biznesowi mogą odebrać dokument poprzez połączenie się z Twoim numerem faksu, z użyciem funkcji Odbieranie rozsyłania swojego urządzenia faksowego.

- 1 Umieść oryginał.
➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 43](#)
- 2 Włącz tryb **Faks** w menu Główny.
- 3 Naciśnij przycisk **Menu**, wybierz opcję **Rozsyłanie**, a następnie opcję **Wł.**
- 4 W razie konieczności zmiany ustawień transmisji faksów, takich jak rozdzielczość, naciśnij przycisk **Menu**, a następnie wybierz opcję **Ustaw. wysył. faksów**. Zapoznaj się z listą menu w celu uzyskania informacji na temat każdej z opcji ustawień.
➔ [„Faks faksowania” na stronie 111](#)
- 5 Aby rozpocząć skanowanie dokumentu, naciśnij  (B&W). Zeskanowany dokument jest przechowywany do momentu usunięcia przez użytkownika. Aby usunąć przechowywany dokument, otwórz go za pomocą Menu Stan.
➔ [„Sprawdzanie trwających i oczekujących zadań faksowania” na stronie 102](#)

Uwaga:

Ze względu na to, że tylko jeden dokument może być przechowywany, wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem, czy urządzenie ma zastąpić wcześniej zapisany dokument.

Wysyłanie zapisanego faksu

W pamięci urządzenia można zapisać jeden zeskanowany dokument (maks. 100 monochromatycznych stron), który następnie można wysłać do dowolnych odbiorców, w dowolnym czasie. Ta funkcja jest użyteczna w przypadku dokumentów często wysyłanych przez klientów lub partnerów biznesowych.

- 1 Umieść oryginał.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 43
- 2 Włącz tryb **Faks** w menu Główny.
- 3 Naciśnij przycisk **Menu**, wybierz opcję **Zapis danych faksu**, a następnie opcję **Wł.**
- 4 W razie konieczności zmiany ustawień transmisji faksów, takich jak rozdzielczość, naciśnij przycisk **Menu**, a następnie wybierz opcję **Ustaw. wysył. faksów**. Zapoznaj się z listą menu w celu uzyskania informacji na temat każdej z opcji ustawień.
➔ „Faks faksowania” na stronie 111
- 5 Aby rozpocząć skanowanie dokumentu, naciśnij \diamond (B&W). Zeskanowany dokument jest przechowywany do momentu usunięcia przez użytkownika. Aby usunąć przechowywany dokument, uzyskaj dostęp do niego za pomocą Menu Stan.
➔ „Sprawdzanie trwających i oczekujących zadań faksowania” na stronie 102

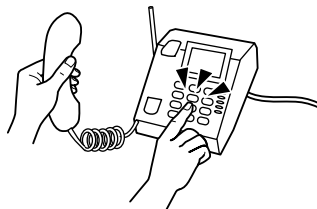
Uwaga:

Ze względu na to, że tylko jeden dokument może być przechowywany, wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem, czy urządzenie ma zastąpić wcześniej zapisany dokument.

Wysyłanie faksu z podłączonego telefonu

Jeśli numer telefonu i numer faksu odbiorcy jest identyczny, można wysłać faks po nawiązaniu rozmowy z odbiorcą.

- 1 Umieść oryginał.
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 43
- 2 Wybierz numer z telefonu podłączonego do urządzenia. W razie potrzeby możesz przeprowadzić rozmowę telefoniczną z odbiorcą.



- 3 Naciśnij przycisk **Uruchom faks** na ekranie LCD urządzenia.
- 4 Wybierz opcję **Wysyłanie**.

Faksowanie

- 5 Gdy usłyszysz sygnał faksu, naciśnij **Color** lub **B&W**, aby rozpocząć wysyłanie faksu.
- 6 Odłóż słuchawkę telefonu.

Wysyłanie faksu z komputera

Przy pomocy Epson FAX Utility można wysyłać dokumenty faksowe utworzone za pomocą aplikacji, takich jak edytor tekstowy lub arkusz kalkulacyjny, bezpośrednio z komputera. Informacje dotyczące sposobu instalacji FAX Utility znajdują się w dalszej części tego podręcznika.

➔ „Instalacja FAX Utility do faksowania z komputera” na stronie 89

Uwaga:

Poniższe informacje wykorzystują Microsoft Word jako przykład Windows OS oraz Text Edit dla Mac OS X. Rzeczywiste operacje mogą być odmiennie w zależności od używanej aplikacji. Więcej szczegółowych informacji na ten temat zawiera pomoc aplikacji.

- 1 Otwórz plik, który chcesz przefaksować.
- 2 Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** aplikacji. Wyświetlony zostanie ekran ustawień drukowania aplikacji.
- 3 Windows: Wybierz drukarkę (FAX) w polu wyboru drukarki, a następnie, w razie potrzeby, zmień ustawienia drukowania.
Mac OS X: W polu wyboru drukarki wybierz drukarkę (FAX), kliknij **▼**, a następnie zmień ustawienia drukowania odpowiednio do potrzeb.
- 4 Windows: Kliknij opcję **Properties (Właściwości)**, odpowiednio do potrzeb zmień ustawienia transmisji faksu, a następnie kliknij przycisk **OK**.
Mac OS X: Wybierz opcję **Fax Settings**, a następnie odpowiednio do potrzeb zmień ustawienia transmisji faksu.
- 5 Windows: Kliknij przycisk **OK**. Wyświetlony zostanie ekran **Recipient Settings**. Wybierz co najmniej jednego odbiorcę, a następnie kliknij opcję **Next**.
Mac OS X: Wybierz opcję **Recipient Settings**, a następnie wybierz co najmniej jednego odbiorcę.
- 6 Odpowiednio do potrzeb zdefiniuj treść strony tytułowej faksu. (W systemie Mac OS X czynność tę należy pominąć.)
- 7 Aby wysłać faks, kliknij opcję **Send** lub **Fax**. Zadanie faksowania zostanie wysłane do urządzenia.

Uwaga:

Windows FAX Utility umożliwia zapisanie maksymalnie 1000 kontaktów (PC-FAX Phone Book (Książka telefoniczna PC-FAX)). Ponadto zarówno system Windows, jak również system Mac FAX Utility umożliwiają edytowanie listy kontaktów urządzenia. Dalsze informacje znajdują się w Pomocy FAX Utility.

Odbieranie faksów

Konfiguracja trybu odbioru

Urządzenie jest wstępnie skonfigurowane na automatyczne odbieranie faksu (**Tryb odbioru — Auto**). Można zmienić ustawienie tej opcji na **Ręczne**, jeśli do urządzenia podłączony jest zewnętrzny aparat telefoniczny.

W automatycznym trybie odbioru urządzenie automatycznie odbiera każdy faks i przetwarza go odpowiednio do ustawienia opcji Wyjście faksu.

➔ „Przetwarzanie otrzymanych faksów” na stronie 97

W przypadku ręcznego trybu odbioru konieczne jest odebranie każdego połączenia oraz użycie panelu sterowania urządzenia albo telefonu w celu odebrania faksu. Otrzymany faks zostaje następnie przetworzony odpowiednio do ustawienia opcji Wyjście faksu.

➔ „Ręczne odbieranie faksu” na stronie 101

Podczas konfigurowania funkcji faksu po raz pierwszy lub w przypadku konieczności wprowadzenia zmiany ustawień z powodu zmiany systemu telefonicznego albo z jakiegokolwiek innej przyczyny, do prawidłowego skonfigurowania urządzenia należy użyć Kreator ust. faksu.

➔ „Korzystanie z kreatora ustawień faksu” na stronie 85

Przetwarzanie otrzymanych faksów

Urządzenie jest wstępnie ustawione na drukowanie wszystkich otrzymanych faksów. Istnieje możliwość zmiany tej opcji, aby odebrane fakсы były zapisywane w pamięci urządzenia, w komputerze lub zewnętrznym urządzeniu pamięci, co umożliwia wyświetlenie ich i wydrukowanie tylko tych dokumentów, które są potrzebne. Można również wprowadzić ustawienia umożliwiające automatyczne przesyłanie otrzymanych faksów dalej. Aby zmienić te ustawienia, postępuj zgodnie z niżej przedstawionymi wskazówkami.

Uwaga:

Funkcja Zablokuj ustawienie w menu Ustawienia administratora umożliwiają administratorowi zabezpieczyć ustawienia przed wprowadzeniem zmian za pomocą hasła.

➔ „Administr. systemu systemu” na stronie 115

- 1 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
- 2 Wybierz opcję **Administr. systemu**.
- 3 Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Wybierz opcję **Ustaw. wyjścia**.
- 5 Wybierz opcję **Wyjście faksu**.

Faksowanie

6 Sprawdź bieżące ustawienia wyświetlane na ekranie LCD, a następnie naciśnij przycisk **Ustaw.**, aby wprowadzić zmiany.

7 Wybierz jedną, wszystkie lub kombinację opcji, do których odnoszą się poniższe informacje.

Zapisz w skrz. odb.

Wybierz tę opcję, aby zapisywać otrzymane fakсы w pamięci urządzenia. W przypadku ustawienia wyłącznie tej opcji, otrzymane fakсы nie są drukowane automatycznie. Fakсы można wyświetlić na ekranie LCD i w razie potrzeby wydrukować.

➔ „Wyświetlanie odbieranych faktów na ekranie LCD” na stronie 100



Ważne:

Po wydrukowaniu lub wyświetleniu faksu należy go usunąć, aby uniknąć całkowitego zapelnienia pamięci urządzenia. Gdy pamięć urządzenia jest pełna, urządzenie nie jest w stanie odbierać i wysyłać faktów.

Zapisz w komputerze

Aby włączyć tę opcję należy skorzystać z Epson FAX Utility w komputerze podłączonym do urządzenia.

➔ „Zapisywanie odebranych faktów w komputerze” na stronie 102

Otrzymane fakсы są zapisywane w określonym folderze komputera, w formacie PDF. Po skonfigurowaniu FAX Utility do zapisywania faktów w komputerze, możliwe jest ustawienie opcji **Tak i drukuj** w urządzeniu, dzięki czemu urządzenie automatycznie drukuje otrzymane fakсы, przy jednoczesnym zapisywaniu ich w komputerze.



Ważne:

Otrzymywane fakсы są zapisywane w komputerze wyłącznie wtedy, gdy komputer jest zalogowany. Ze względu na to, że urządzenie tymczasowo zapisuje otrzymane fakсы w swojej pamięci (do momentu ich zapisania w komputerze), pamięć może zostać całkowicie zapelniona w przypadku wyłączenia komputera na dłuższy okres czasu.

Zapisz w moim urz. pam.

Opcję tę należy włączyć, aby zapisywać otrzymane fakсы na karcie pamięci lub w podłączonym do urządzenia urządzeniu pamięci masowej. Wybierz opcję **Tak i drukuj**, aby automatycznie drukować otrzymane fakсы przy jednoczesnym zapisywaniu ich w zewnętrznym urządzeniu pamięci.

Przed użyciem tej funkcji konieczne jest utworzenie folderu służącego do zapisywania faktów w tym urządzeniu.

Wybierz opcję **Utwórz folder do zapisywania** w menu **Inne ustawienia**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Informacje na temat obsługiwanych zewnętrznym urządzeń pamięci znajdują się w dalszej części tego podręcznika.

Faksowanie

- ➔ „Karta pamięci” na stronie 207
- ➔ „Urządzenie zewnętrzne USB” na stronie 212

**Ważne:**

Ze względu na to, że produkt tymczasowo zapisuje odebrane fakсы w swojej pamięci (do momentu zapisania ich w urządzeniu pamięci), pamięć może zostać całkowicie zapełniona, jeśli urządzenie pamięci nie będzie podłączone do urządzenia przez dłuższy okres czasu.

Uwaga:

Ze względu na to, że odebrane fakсы są zapisywane w zewnętrznym urządzeniu pamięci, w formacie PDF, nie istnieje możliwość ich drukowania za pomocą panelu sterowania urządzenia.

☐ **Prześlij dalej**

Opcję tę należy włączyć, aby przysyłać dalej odebrane fakсы do maksymalnie pięciu wybranych miejsc docelowych. Wybierz opcję **Tak i drukuj**, aby automatycznie drukować otrzymane fakсы przy jednoczesnym przysyłaniu ich do miejsc docelowych. Należy zwrócić uwagę na fakt, że funkcja przysyłania dalej nie działa w przypadku kolorowych fakсов.

Wybierz opcję **Inne ustawienia** > **Gdzie przysłać**, a następnie z listy kontaktów wybierz co najmniej jedno miejsce docelowe.

Typ miejsca docelowego	Wyjaśnienie
Inne urządzenie faksowe	Z listy kontaktów wybierz pozycje z numerem faksu.
Adres e-mail*	Z listy kontaktów wybierz pozycje z adresem e-mail. Możliwe jest wprowadzenie tematu wiadomości e-mail. Wybierz opcję Inne ustawienia > Temat e-mail do przekaz. , a następnie wprowadź treść tematu. Należy upewnić się, że prawidłowo są ustawione opcje Data/godzina i Różnica czasu w menu Ust. Data/godzina. W przeciwnym przypadku istnieje możliwość nieprawidłowego wyświetlania sygnatury czasowej wiadomości e-mail w komputerze odbiorcy. ➔ „Administr. systemu systemu” na stronie 115
Folder na serwerze*	Z listy kontaktów wybierz wpisy wskazujące folder.

* Funkcje przysyłania fakсов do e-mail i do folderu mogą nie być obsługiwane przez niektóre urządzenia. Więcej informacji na ten temat znajduje się w poniższej części tego podręcznika.

- ➔ „Dostępne funkcje” na stronie 8

Menu **Opcje po nieud. przekaz.** umożliwia wybranie opcji drukowania fakсов lub zapisywanie ich w pamięci urządzenia (Skrzynka odbiorcza), w przypadku niepowodzenia funkcji Prześlij dalej.

Uwaga:

W przypadku błędu przysyłania dalej urządzenie automatycznie drukuje raport. Ustawienia te można zmienić w poniższym menu.

➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. wyjścia > Raport przekazywania

Wyświetlanie odbieranych faksów na ekranie LCD

Aby zapisywać odebrane fakсы w pamięci urządzenia i wyświetlać je na ekranie LCD, konieczne jest włączenie opcji Zapisz w skrz. odb..


➔ „Przetwarzanie otrzymanych faksów” na stronie 97

Uwaga:

Administrator może zabezpieczyć **Skrzynka odbiorcza** hasłem, aby ograniczyć możliwość wyświetlania odebranych faksów przez użytkowników.

➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustawienia zabezp. > Ust. hasła skrz. odb.

Wykonaj poniższe czynności, aby wyświetlić odebrane fakсы.

- 1 Sprawdź, czy na ekranie głównym wyświetlana jest ikona . Ikona jest wyświetlana, jeśli pamięć urządzenia zawiera jakiegokolwiek nieprzeczytane lub niewydrukowane fakсы.
- 2 Włącz tryb **Faks** w menu Główny.
- 3 Wybierz opcję **Otw. skrz. odb..**
- 4 Jeśli Skrzynka odbiorcza została zabezpieczona hasłem, wprowadź hasło administratora.

Uwaga:

Aby usunąć lub wydrukować wszystkie dane w trybie wsadowym, należy nacisnąć przycisk **Menu** na ekranie Skrzynka odbiorcza.

- 5 Aby wyświetlić faks, wybierz dokument faksowy z listy Skrzynka odbiorcza. Wyświetlona zostanie treść faksu.
- 6 Naciśnij przycisk **Menu** na ekranie podglądu i wybierz opcję **Drukuj, Wydrukuj i usuń** lub **Usuń** oraz postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

**Ważne:**

Po wydrukowaniu lub wyświetleniu faksu należy go usunąć, aby uniknąć całkowitego zapelnienia pamięci urządzenia. Gdy pamięć urządzenia jest pełna, urządzenie nie jest w stanie odbierać i wysyłać faksów.

Uwaga dotycząca drukowania:

Jeśli format faksu przychodzącego jest większy niż papieru w kasecie używanej do obsługi funkcji faksu, zostaje on zmniejszony w celu dopasowania do formatu papieru albo wydrukowany na kilku stronach, w zależności od ustawienia opcji Autom. redukcja.

Odbieranie faksu poprzez rozsyłanie

Opcja ta umożliwia odbiór faksu z wywołanej usługi faksowej.

Faksowanie

- 1 Załaduj papier. Pomiń tę czynność, jeśli urządzenie zostało skonfigurowane tak, aby nie drukowało odebranych faksów za pomocą opcji Wyjście faksu.
➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 33
- 2 Włącz tryb **Faks** w menu Główny.
- 3 Naciśnij przycisk **Menu**, a następnie wybierz opcję **Odbieranie rozsyłania**.
- 4 Wybierz opcję **Wł**.
- 5 Wprowadź numer faksu.
- 6 Naciśnij \diamond (Color) lub \diamond (B&W), aby rozpocząć odbieranie faksu.

Ręczne odbieranie faksu

Jeśli do urządzenia podłączono aparat telefoniczny oraz ustawiono opcję Tryb odbioru na Ręczne, możliwe jest odebranie danych faksu po nawiązaniu połączenia.

- 1 Załaduj papier. Pomiń tę czynność, jeśli urządzenie zostało skonfigurowane tak, aby nie drukowało odebranych faksów za pomocą opcji Wyjście faksu.
➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 33
- 2 Gdy nadejdzie połączenie przychodzące, podnieś telefon podłączony do urządzenia.



- 3 Po sygnale faksu wybierz opcję **Uruchom faks** na ekranie LCD urządzenia.
- 4 Wybierz opcję **Odbiór**.
- 5 Naciśnij \diamond (Color) lub \diamond (B&W), aby odebrać faks, a następnie odłóż słuchawkę telefonu.

Uwaga:

Funkcja Odbiór zdalny umożliwia rozpoczęcie odbierania faksów przy pomocy telefonu, a nie obsługi urządzenia. Włącz tę funkcję i ustaw opcję Kod start. Jeśli przebywasz w innym pomieszczeniu ze słuchawką bezprzewodową, możesz uruchomić odbieranie faksu poprzez wprowadzenie kodu za pomocą słuchawki.

➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Odbiór zdalny

Zapisywanie odebranych faksów w komputerze

Przy pomocy Epson FAX Utility można zapisywać odebrane fakсы w komputerze, w formacie PDF. Informacje dotyczące sposobu instalacji FAX Utility znajdują się w dalszej części tego podręcznika.

➔ „Instalacja FAX Utility do faksowania z komputera” na stronie 89

Aby zmienić ustawienia, uruchom FAX Utility zgodnie z poniższym opisem i wybierz opcję **Received Fax Output Settings** (W systemie Mac OS X wybierz opcję **Fax Receive Monitor**). Dalsze informacje znajdują się w Pomocy FAX Utility.

Windows:

Kliknij przycisk Start (Windows 7 i Vista) lub kliknij przycisk Start (Windows XP), najedź kursorem na opcję All Programs (Wszystkie programy), wybierz Epson Software, a następnie kliknij FAX Utility.

W systemie Windows 8 prawym przyciskiem myszy kliknij na ekran Start lub przeciągnij palcem od dolnej albo górnej krawędzi ekranu Start i wybierz opcję All apps (Wszystkie aplikacje) > Epson Software > FAX Utility. (System Server OS nie jest obsługiwany).

Mac OS X:

Kliknij opcję System Preference (Preferencje systemu), kliknij Print & Fax (Drukarka i faks) lub Print & Scan (Drukarka i skaner), a następnie wybierz opcję FAX (FAKS) (drukarka użytkownika) z menu Printer (Drukarka).

Następnie kliknij:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Opcje i materiały) — Utility (Narzędzie) — Open Printer Utility (Otwórz narzędzie drukarki)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Otwórz kolejkę drukarki) - Utility (Narzędzie)

Sprawdzanie stanu i historii zadań faksowania

Korzystanie z menu Stan

Sprawdzanie trwających i oczekujących zadań faksowania

W menu Monitor zadań można wykonać następujące operacje.

- Sprawdzić i anulować trwające lub oczekujące zadania faksowania.
- Wysłać lub usunąć zeskanowany dokument przy pomocy funkcji Zapis danych faksu.
- Usunąć zeskanowany dokument dla usług rozsyłania.
- Ponownie wysłać lub usunąć fakсы, których wysłanie nie powiodło się, pod warunkiem włączenia opcji Zapis danych błędu.

Wykonaj poniższe czynności, aby uzyskać dostęp do tego menu.

- 1** Naciśnij **i** na panelu sterowania.
- 2** Wybierz opcję **Monitor zadań**, a następnie opcję **Zad. komunikacji** lub **Zad. drukowania**.

Faksowanie

- 3 Wybierz zadania docelowe z listy.
Wyświetlony zostaje ekran zawierający szczegółowe informacje i dostępne działania.

Sprawdzanie zadań wysyłania/odbierania faksów

Można sprawdzić historię zadań wysyłania lub odbierania faksów. Można również ponownie wydrukować odebrane fakсы. Po osiągnięciu wartości maksymalnej, pierwszy w kolejności usunięty zostaje najstarszy wpis historii. Wykonaj poniższe czynności, aby uzyskać dostęp do tego menu.

- 1 Naciśnij **i** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz opcję **Historia zadań**, a następnie **Zad. odbierania** albo **Zad. wysył.**
- 3 Wybierz zadania docelowe z listy.
Wyświetlony zostaje ekran zawierający szczegółowe informacje i dostępne działania.

Sprawdzanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej

Można wyświetlić odebrane fakсы zapisane w pamięci urządzenia (Skrzynka odbiorcza). Naciśnij **i** na panelu sterowania, wybierz **Pamięć zadań**, a następnie wybierz opcję **Skrzynka odbiorcza**.

Dostęp do Skrzynka odbiorcza można również uzyskać w trybie Faks.

➔ „Wyświetlanie odbieranych faksów na ekranie LCD” na stronie 100

Drukowanie raportu faksu

Drukowanie raportu faksu w sposób automatyczny

Możliwe jest skonfigurowanie automatycznego drukowania raportu faksu.

- 1 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
- 2 Wybierz opcję **Administr. systemu**.
- 3 Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
- 4 Wybierz opcję **Ustaw. wyjścia**.
- 5 Wybierz opcję **Auto druk. log faks..**
- 6 Wybierz jedną z dwóch opcji drukowania automatycznego.
 - Wył.**
Raport nie jest drukowany automatycznie.

Faksowanie

- Wł. (Co 30)**
Raport jest automatycznie drukowany co 30 wykonanych zadań wysyłania/odbierania faksu.
- Wł. (Czas)**
Raport jest automatycznie drukowany o ustawionej godzinie.

Ręczne drukowanie raportu faksu

W dowolnej chwili można wydrukować różne raporty faksu.

- 1** Włącz tryb **Faks** w menu Główny.
- 2** Naciśnij przycisk **Menu**, wybierz opcję **Raport faksu**, a następnie jedną z poniższych pozycji, która ma zostać wydrukowana.
 - Lista ust. faksu**
Umożliwia drukowanie bieżących ustawień komunikacji.
 - Raport faksu**
Umożliwia wyświetlenie lub wydrukowanie historii zadań wysyłania/odbierania faksów.
 - Ostatnia transmisja**
Umożliwia wydrukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany z rozsyłaniem.
 - Zapis. dok. faksów**
Umożliwia wydrukowanie listy zadań faksowania aktualnie zapisanych w pamięci produktu.
 - Śledzenie protokołu**
Umożliwia wydrukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany.

Lista opcji menu trybu faksowania

Więcej informacji na temat listy menu Tryb faksu znajduje się w kolejnej części tego podręcznika.

➔ „Faks faksowania” na stronie 111

Wprowadzanie ustawień listy kontaktów

Tworzenie kontaktu

Często używane numery faksów, adresy e-mail i foldery sieciowe można zarejestrować na liście kontaktów. Funkcja ta umożliwia szybkie wybranie miejsca docelowego lub miejsc docelowych faksowania lub skanowania.

Uwaga:

Miejsca docelowe można zarejestrować przy pomocy serwera LDAP. Szczegółowe informacje zawiera wersja online dokumentu Przewodnik administratora.

- 1 Otwórz listę kontaktów za pomocą menu Główny, trybu Skanuj lub trybu Faks.

Uwaga dotycząca urządzeń Serii WF-3620/Serii WF-3640:

Dostęp do Kontakty można uzyskać za pomocą trybu Skanuj lub trybu Faks.

- 2 Naciśnij przycisk **Menu**.

- 3 Wybierz opcję **Dodaj pozycję**.

- 4 Wybierz funkcję, która ma zostać użyta do zarejestrowania kontaktu.

Uwaga:

Ten ekran jest wyświetlany w przypadku otwarcia listy kontaktów za pomocą menu Główny.

- 5 Wybierz numer pozycji, która ma zostać zarejestrowana.

Uwaga:

Można zarejestrować niżej wymienioną liczbę pozycji, w tym pozycji indywidualnych i grup.

Seria WF-7610/Seria WF-7620: maks. 200 pozycji

Seria WF-3620/Seria WF-3640: maks. 100 pozycji

- 6 W polu Nazwa wpisz nazwę identyfikującą pozycję. Można wprowadzić do 30 znaków.

- 7 W polu Słowo indeksu wpisz słowo identyfikujące pozycję. Można wprowadzić do 30 znaków. Słowo indeksu może być użyteczne podczas wyszukiwania pozycji na liście kontaktów.

Wprowadzanie ustawień listy kontaktów

- 8** Wprowadź pozostałe ustawienia odpowiednio do wybranej funkcji.

Uwaga dotycząca numerów faksu:

- Wprowadzenie numeru faksu jest obowiązkowe. Można wprowadzić do 64 cyfr.
- W przypadku systemu centrali telefonicznej PBX i konieczności posiadania kodu dostępu do linii zewnętrznej (na przykład „9”), należy wprowadzić ten kod na początku numeru faksu. Jeśli kod dostępu został wprowadzony w opcji Typ linii, należy wprowadzić# (znak kratki) zamiast rzeczywistego kodu dostępu.
- Aby urządzenie wybierało numer z kilkusekundowymi przerwami, rozdziel cyfry łącznikami.

- 9** Naciśnij przycisk **Zapisz**, aby zakończyć rejestrację.

Uwaga:

Aby usunąć lub edytować istniejącą pozycję, należy nacisnąć sekcje nazwy pozycji docelowej na ekranie listy kontaktów, a następnie wybrać opcję **Usuń** lub **Edytuj**.

Tworzenie grupy

Dodanie kontaktów do listy grup umożliwia wysłanie faksu lub zeskanowanego obrazu przy pomocy poczty e-mail do wielu miejsc docelowych jednocześnie.

- 1** Otwórz listę kontaktów za pomocą menu Główny, trybu Skanuj lub trybu Faks.

Uwaga dotycząca urządzeń Serii WF-3620/Serii WF-3640:

Dostęp do Kontakty można uzyskać za pomocą trybu Skanuj lub trybu Faks.

- 2** Naciśnij przycisk **Menu**.

- 3** Wybierz polecenie **Dodaj grupę**.

- 4** Wybierz funkcję, która ma zostać użyta do zarejestrowania grupy.

Uwaga:

Ten ekran jest wyświetlany w przypadku otwarcia listy kontaktów za pomocą menu Główny.

- 5** Wybierz numer pozycji, która ma zostać zarejestrowana.

Uwaga:

Można zarejestrować niżej wymienioną liczbę pozycji, w tym pozycji indywidualnych i grup.
Seria WF-7610/Seria WF-7620: maks. 200 pozycji
Seria WF-3620/Seria WF-3640: maks. 100 pozycji

- 6** W polu Nazwa wpisz nazwę identyfikującą pozycję grupy. Można wprowadzić do 30 znaków.

Wprowadzanie ustawień listy kontaktów

- 7 W polu Słowo indeksu wpisz słowo identyfikujące pozycję. Można wprowadzić do 30 znaków. Słowo indeksu może być użyteczne podczas wyszukiwania pozycji na liście kontaktów.
- 8 Naciśnij przycisk **Kontyn..**
- 9 Wybierz pozycję, która ma zostać zarejestrowana na liście grupy.
- 10 Naciśnij przycisk **Zapisz**, aby zakończyć rejestrację.

Uwaga:

*Aby usunąć lub edytować istniejącą pozycję, należy nacisnąć sekcje nazwy pozycji docelowej na ekranie listy kontaktów, a następnie wybrać opcję **Usuń** lub **Edytuj**.*

Lista menu panelu sterowania

Można użyć tego urządzenia w charakterze drukarki, kopiarki, skanera i faksu. Aby korzystać z jednej z tych funkcji — za wyjątkiem funkcji drukarki — należy wybrać żądaną funkcję, naciskając odpowiadający jej przycisk Tryb na panelu sterowania. Po wybraniu danego trybu wyświetlany jest jego ekran główny.

Kopiuj kopiowania

Uwaga:

- Elementy ustawień różnią się w zależności od opcji Układ lub innych wprowadzonych ustawień.
- Hierarchia menu zależy od urządzenia.

Menu	Ustawienia i opis	
Układ	Z obram.	Umożliwia skopiowanie dokumentu z obramowaniem.
	Bez obram.	Umożliwia skopiowanie dokumentu bez obramowania. Obraz jest nieznacznie powiększany i kadrowany, tak aby dopasować go do arkusza papieru. Podczas drukowania w dolnej i górnej części wydruku jakość może być niższa albo obszar ten może być rozmazany.
	2-góra	Umożliwia skopiowanie dokumentów wielostronicowych na jednym arkuszu. Po wybraniu jednej z dwóch opcji, naciśnij przycisk Ustaw. oraz wybierz odpowiednie ustawienia w sekcji Orient. dokum. i Kolej. ukl..
	4-góra	
	Karta ID	Umożliwia jednoczesne skopiowanie obu stron dowodu tożsamości.
Podziel strony*	Umożliwia skopiowanie dwóch sąsiadujących stron książki na oddzielnych arkuszach papieru. Po wybraniu tej funkcji, naciśnij przycisk Ustaw. , a następnie wprowadź odpowiednie ustawienia w sekcji Kolej. skan..	
Rozmiar dok.	Umożliwia wybranie rozmiaru dokumentu, który ma zostać skopiowany.	
Powiększ.	Umożliwia wybranie stopnia powiększenia lub pomniejszenia.	
Źródło pap.	Umożliwia wybranie źródła papieru. W przypadku wybrania opcji Auto papier jest podawany automatycznie odpowiednio do ustawień papieru wymaganych każdorazowo przy ładowaniu papieru do kasety na papier.	
2-stronny	Umożliwia wybranie układu dwustronnego. Po wybraniu 1>2-stronnie lub 2>1-stronnie naciśnij Zaawansowane i wybierz krawędź do bindowania.	
Orient. dokum.	Umożliwia ustawienie orientacji dokumentu.	
Jakość	Umożliwia wybranie rodzaju dokumentu.	
Gęstość	Ustaw gęstość.	
Powiększ.	Umożliwia ustawienie wielkości rozszerzenia w przypadku Bez obram. jako Układ Układu.	
Usuń cień	Wybierz Wi. , aby usunąć cienie, które pojawiają się pośrodku dokumentu podczas kopiowania dokumentu lub które pojawiają się wokół dokumentu w trakcie kopiowania grubego papieru.	

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis
Us. przeb. otw.	Wybierz Wł. , aby usunąć z dokumentu otwory na oprawę.
Zestaw. kopii	Wybierz Wł. , aby wydrukować wiele kopii dokumentu wielostronicowego w odpowiedniej kolejności oraz w celu posortowania ich w zestawy.
Czas schnięcia	Wybierz czas schnięcia podczas kopiowania dwustronnego.

* Funkcja ta obsługiwana jest wyłącznie przez urządzenia Serii WF-7610 /WF-7620.

Urząd. pamięci Urządzenia pamięci

Uwaga:

Pozycja ustawienia może się różnić w zależności od formatu wydruku.

Format

Menu	Ustawienia i opis
JPEG	Wybierz format pliku.
TIFF	

Ustawienia zaawansowane

Menu	Ustawienia i opis	
Ustaw.	Źródło pap.	Umożliwia wybranie źródła papieru.
	Bez obram.	Wybierz, czy wydrukować obraz z lub bez obramowania (Bez obram.). Gdy wybierzesz opcję Bez obram. lub Wł. , obraz zostanie nieznacznie powiększony i skadrowany, tak aby dopasować go do arkusza papieru. Podczas drukowania w dolnej i górnej części wydruku jakość może być niższa albo obszar ten może być rozmazany.
	Układ	
	Jakość	Wybierz jakość wydruku.
	Powiększ.	Wybierz wielkość powiększenia po wybraniu układu Bez obram..
	Data	Wybierz format daty na wydrukach.
	Dop. ramkę	Wybierz Wł. , aby dopasować obraz do rozmiaru papieru.
	Dwukier.	Wybierz Wł. , aby wykonać drukowanie dwukierunkowe.
	Kolej. druk.	Wybierz Ost. str. na górze , aby drukować od ostatniej strony dokumentu. Wybierz Pierwsza str. na górze , aby drukować od pierwszej strony dokumentu.
Regulacje obrazu	Popr.	Wybierz metodę poprawy obrazu.
	Red. czerw. oczu*	Wybierz Wł. , aby automatycznie wykonać redukcję czerwonych oczu.

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis	
Opcje	Wybierz obrazy	Wybierz tą opcję, aby wybrać wszystkie obrazy na zewnętrznym urządzeniu pamięci.
	Wybierz grupę	Wybierz tą opcję, aby wybrać kolejną grupę na zewnętrznym urządzeniu pamięci.

* Ustawienie to nie powoduje wprowadzenia zmian do oryginalnego obrazu. Wpływa ono wyłącznie na wygląd wydruku. W zależności od rodzaju obrazu istnieje możliwość korekty części obrazu z wyjątkiem oczu.

Lista menu panelu sterowania

Faks faksowania

Menu	Ustawienia i opcje		
Menu	Ustaw. wysył. faksów	Rozdzielczość	Wybierz rozdzielczość wychodzących faksów. Wybierz opcję Zdjęcie w przypadku dokumentów zawierających dużą ilość obrazów.
		Gęstość	Wybierz gęstość wychodzących faksów. Podczas wysyłania tekstowych dokumentów monochromatycznych wybierz opcję Auto .
		Rozmiar dokum. (Szyba)	Wybierz rozmiar i orientację dokumentu umieszczonego na szybie skanera.
		ADF 2-stronny	Wybierz Wł. , aby zeskanować obie strony dokumentu umieszczonego w automatycznym podajniku dokumentów. Opcja Bezpośr. wysył. oraz faksowanie kolorowe jest wyłączona, gdy ustawienie to jest Wł. .
		Bezpośr. wysył.	Wybierz Wł. , aby umożliwić wysłanie przez urządzenie faksu monochromatycznego bezpośrednio po uzyskaniu połączenia bez zapisywania zeskanowanego obrazu do pamięci. ➔ „Używanie użytecznych funkcji faksu” na stronie 92
		Wysłanie z priorytetem	Wybierz Wł. , aby wysłać faks przed innymi faksami oczekującymi na wysłanie. ➔ „Używanie użytecznych funkcji faksu” na stronie 92
		Ciągłe skan. z ADF	Wybierz Wł. , aby na urządzeniu zostało wyświetlone pytanie o skanowanie kolejnej strony za każdym razem, gdy zakończone zostanie skanowanie dokumentów znajdujących się w automatycznym podajniku dokumentów. ➔ „Używanie użytecznych funkcji faksu” na stronie 92
		Raport transmisji	Wybierz, czy za każdym razem po zakończeniu wysłania faksu należy drukować raport. Domyślnie urządzenie drukuje raport wyłącznie w przypadku wystąpienia błędu.
Wyślij faks później	➔ „Wysyłanie faksu o określonej godzinie” na stronie 93		
Odbieranie rozsyłania	➔ „Odbieranie faksu poprzez rozsyłanie” na stronie 100		
Rozsyłanie	➔ „Wysyłanie faksu na żądanie (rozsyłanie faksów)” na stronie 94		
Zapis danych faksu	➔ „Wysyłanie zapisanego faksu” na stronie 95		
Raport faksu	➔ „Ręczne drukowanie raportu faksu” na stronie 104		

Lista menu panelu sterowania

Skanuj skanowania

Uwaga:

- Funkcje Skan. do foldera siec./FTP i Skanuj do e-mail nie są obsługiwane przez wszystkie urządzenia. Więcej informacji na ten temat znajduje się w poniższej części tego podręcznika.
➔ „Dostępne funkcje” na stronie 8
- Pozycja ustawienia może się różnić w zależności od menu.

Skan. do urządz. pamięci

Menu	Ustawienia i opis
Format	Wybierz format pliku zeskanowanego obrazu. Gdy wybrana zostanie opcja TIFF (Wielostr.), zeskanowany obraz będzie monochromatyczny.
Ustaw.	Zapoznaj się z listą menu Skanuj do e-mail.

Skan. do foldera siec./FTP

Menu	Ustawienia i opis	
Lokalizacja	Tryb komunikacji	Wybierz tryb komunikacji.
	Lokalizacja	Określ ścieżkę dostępu do zapisywania zeskanowanych danych.
	Nazwa użytkownika	Wprowadź nazwę użytkownika dla określonego folderu.
	Hasło	Wprowadź hasło dla określonego folderu.
	Tryb połączenia	Wybierz tryb połączenia.
	Numer portu	Wprowadź numer portu.
Format	Wybierz format pliku zeskanowanego obrazu. Gdy wybrana zostanie opcja TIFF (Wielostr.), zeskanowany obraz będzie monochromatyczny.	
Menu	Ustawienia pliku	Wprowadź prefiks nazwy pliku w polu Prefiks nazwy pliku.
	Ustaw. podstawowe	Zapoznaj się z listą menu Skanuj do e-mail.
	Raport skanowania	Drukuje do 30 raportów rejestrów folderów zawierających dane skanowania, lokalizację oraz wynik skanowania.

Skanuj do e-mail

Menu	Ustawienia i opis
Format	Wybierz format pliku zeskanowanego obrazu. Gdy wybrana zostanie opcja TIFF (Poj. str.) lub TIFF (Wielostr.), zeskanowany obraz będzie monochromatyczny.

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
Menu	Ustawienia e-mail	Temat	Wprowadź temat wiadomości e-mail, do której chcesz dołączyć zeskanowany plik.
		Prefiks nazwy pliku	Wprowadź prefiks nazwy pliku.
	Ustaw. podstawowe	Rozdzielczość	Wybierz rozdzielczość skanowania.
		Obszar skan.	Zaznacz obszar skanowania.
		2-stronny	Wybierz Wł. , jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny.
		Typ dokumentu	Umożliwia wybranie rodzaju dokumentu.
		Gęstość	Wybierz gęstość.
		Orient. dokum.	Umożliwia ustawienie orientacji dokumentu.
		Wsp. kompresji	Wybierz współczynnik kompresji zeskanowanych danych.
		Ustaw. PDF	Wprowadź ustawienia w przypadku dokumentów PDF chronionych hasłem. Hasło otwarcia dokumentu służy do utworzenia pliku PDF wymagającego hasła w celu jego otwarcia. Hasło zezwolenia służy do utworzenia pliku PDF wymagającego podania hasła podczas drukowania lub edytowania pliku PDF.
	Maks. rozm. zał. pliku	Wybierz maksymalny rozmiar załączonego pliku. Jeśli często wysyłasz duże pliki, wybierz większy rozmiar.	
Raport skanowania	Drukuje do 250 raportów rejestrów wiadomości e-mail zawierających dane skanowania oraz wynik skanowania.		

Skanuj do komputera

Menu	Ustawienia i opis
Format	Wybierz format pliku zeskanowanego obrazu. Wybierz E-mail , aby załączyć zeskanowane dane do wiadomości e-mail na komputerze.
2-stronny	Wybierz Wł. , jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny.
Obszar skan.*	Zaznacz obszar skanowania.

* Funkcja ta obsługiwana jest wyłącznie przez urządzenia Serii WF-7610 /WF-7620.

Skanuj do komputera (WSD)

Funkcja dostępna na komputerach z zainstalowanymi systemami Windows 8/7/Vista.

Skanuj do chmury

Aby zapoznać się z instrukcjami dotyczącymi korzystania z funkcji Skanuj do chmury, odwiedź Epson Connect witrynę portalu.

➔ „Korzystanie z usługi Epson Connect” na stronie 10

Lista menu panelu sterowania

Ustawienia Ustawienia

Menu	Ustawienia i opis		
Poziomy tuszu	Umożliwia sprawdzanie stanu pojemników z tuszem i modułu konserwacyjnego.		
Konserw.	Spr. dyszy głow. druk.	Umożliwia wydrukowanie w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej są zatkane.	
	Czyszcz. głow. druk.	Umożliwia czyszczenie głowicy drukującej w celu wyczyszczenia zatkanych dyszy.	
	Wym. kartr. z tuszem	Umożliwia rozpoczęcie procedury wymiany pojemników z tuszem.	
	Regul. głowicy druk.	Wyrówn. w pionie	Umożliwia korektę odstępów w pionie na wydruku.
		Wyrównanie w poziomie	Umożliwia korektę odstępów w poziomie na wydruku.
	Gruby papier	Wybierz Wł. podczas drukowania na grubym papierze, aby zapobiec rozmazywaniu.	
	Czyszcz. prowad. papieru	Z funkcji tej należy skorzystać w celu wyczyszczenia wnętrza urządzenia.	
Wymij papier*	Skorzystaj z tej funkcji, jeśli wewnątrz urządzenia nadal znajdują się fragmenty podartego papieru, nawet po usunięciu zakleszczenia papieru.		
Ustawienia papieru	Wybierz rozmiar papieru oraz typ papieru załadowanego w każdym ze źródeł papieru. To menu wyświetlane jest za każdym razem, gdy papier zostanie załadowany do kasety na papier.		
Druk.arkusz stanu	Arkusz stanu konfiguracji	Drukuje arkusz przedstawiający bieżące ustawienia drukarki.	
	Arkusz stanu zapasów	Drukuje arkusz zawierający informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych.	
	Arkusz historii używania	Drukuje arkusz przedstawiający historię używania drukarki.	
Stan sieci	Stan Wi-Fi/sieci	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień sieci i wydrukowanie arkusza ze stanem sieci.	
	Stan Wi-Fi Direct		
	Stan serwera e-mail	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień serwera e-mail.	
	Stan Epson Connect	Umożliwia sprawdzenie, czy drukarka jest zarejestrowana lub podłączona do serwisu Epson Connect lub Google Cloud Print. ➔ „Korzystanie z usługi Epson Connect” na stronie 10	
	Stan Google Cloud Print		
Ustawienia administratora	Hasło administratora	Umożliwia rejestrację, zmianę lub zresetowanie hasła w celu zablokowania dostępu do panelu sterowania, zapobiegając wprowadzeniu przypadkowych zmian poprzez korzystanie z panelu sterowania.	
	Zablokuj ustawienie	Wybierz Wł. , aby zablokować panel sterowania za pomocą hasła zarejestrowanego w Hasło administratora.	
Administr. systemu	➔ „Administr. systemu systemu” na stronie 115		

* Funkcja ta obsługiwana jest wyłącznie przez urządzenia Serii WF-7610 /WF-7620.

Lista menu panelu sterowania

Administ. systemu systemu

Administrator może zablokować panel sterowania w celu uniemożliwienia wprowadzania przypadkowych zmian. Aby zablokować panel sterowania, wybierz rodzaje menu wyświetlone w sposób przedstawiony poniżej, a następnie wprowadź hasło.

Ustawienia > Ustawienia administratora > Zablokuj ustawienie

Hasło wymagane jest podczas korzystania z następujących funkcji.

- Wprowadzanie ustawień Administ. systemu w Ustawienia
- Włączanie Tryb Eco w menu Główny.
- Dodawanie, usuwanie i edytowanie ustawień Wstępne oraz listy kontaktów

Hasło ustawione w oknie Zablokuj ustawienie niezbędne jest również podczas wprowadzania ustawień w Epson WebConfig lub EpsonNet Config.

Uwaga:

Jeśli zapomniałeś hasła, skontaktuj się ze swoim przedstawicielem handlowym.

Menu	Ustawienia i opis			
Ustaw. drukarki	Ust. źr. papieru	Auto przeł. A4/Letter		Wprowadź ustawienia papieru dla formatów A4 i Letter. Gdy do wydruku wybrany zostanie format A4 lub Letter i nie ustawiono źródła papieru dla wybranego rozmiaru papieru, wydruk jest wprowadzany przy korzystaniu z alternatywnego rozmiaru papieru (Letter do A4, lub A4 do Letter).
		Auto wybór ustawień		Wybierz Wi. , aby podawać papier ze źródła papieru zgodnego z ustawieniami papieru. (Opcja dostępna wyłącznie w urządzeniach wyposażonych w dwie kasety papieru.)
		Powiadomienie o błędzie	Uwaga rozmiaru papieru	Uwaga typu papieru
	Autom. rozw. błędów		Wybierz Wi. , aby automatycznie usuwać błędy urządzenia.	
	Interf. urz. pamięci	Urząd. pamięci	Wybierz Wyłącz , aby wyłączyć urządzenie pamięci. Jeśli wybrano Wyłącz, urządzenie nie rozpozna podłączonego urządzenia pamięci.	
		Udost. plików	Wybierz rodzaj komputera, któremu chcesz udzielić dostępu do zapisu na urządzeniu pamięci. Możesz wybrać komputer podłączony przez USB lub za pomocą sieci.	
	Poł. PC przez USB	Wybierz czy chcesz włączyć, czy wyłączyć interfejs USB. Jeśli wybrano Wyłącz, komputer nie rozpozna urządzenia, nawet jeśli jest ono podłączone za pomocą kabla USB.		

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
Ustawienia wspólne	Jasność LCD	Umożliwia dostosowanie jasności panelu LCD.	
	Dźwięk	Dostosuj ustawienia dźwięku.	
	Timer uśpienia	Określ długość czasu, po którym panel LCD jest wyłączany.	
	Timer wył.	Określ długość czasu, po którym nastąpi automatyczne odłączenie zasilania. Można dostosować czas do włączenia funkcji zarządzania energią. Każde przedłużenie czasu ma wpływ na sprawność energetyczną urządzenia. Przed wprowadzeniem zmian prosimy o uwzględnienie aspektów środowiska naturalnego.	
	Ust. Data/godzina	Data/godzina	Wprowadź aktualną datę i godzinę.
		Czas letni	Wybierz Wi. , aby ustawić czas letni.
		Różnica czasu	Wprowadź różnicę czasu pomiędzy UTC a aktualną strefą czasową.
	Kraj/region	Wybierz aktualny kraj/region.	
Język/Language	Wybierz język wyświetlania.		
Zak. czasu operacji	Wybierz Wi. , aby powrócić do menu Główny po trzech minutach bezczynności.		
Ust. Wi-Fi/sieci lokal.	Stan Wi-Fi/sieci		Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień sieci i wydrukowanie arkusza ze stanem sieci.
	Ustawienia Wi-Fi	Kreator konfigur. Wi-Fi	Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera Przewodnik pracy w sieci online.
		Ust. Push Button (WPS)	
		Ust. kodu PIN (WPS)	
		Autom. poł. z Wi-Fi	
	Wył. sieć Wi-Fi	Problemy sieciowe można rozwiązać, wyłączając lub uruchamiając ustawienia Wi-Fi, a następnie ponownie wprowadzając ustawienia. Aby uzyskać dalsze informacje, zapoznaj się z internetowym Przewodnik pracy w sieci.	
	Ustaw. Wi-Fi Direct	Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera internetowy Przewodnik pracy w sieci.	
Sprawdzanie połączenia		Umożliwia sprawdzenie stanu połączenia sieciowego i wydrukowanie raportu. W razie jakichkolwiek problemów z połączeniem raport ułatwia znalezienie rozwiązania.	
Ustawienia zaawansowane		Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera internetowy Przewodnik pracy w sieci.	

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
Usługi Epson Connect	Instrukcje użytkownika zawiera podręcznik do programu Epson Connect. ➔ „Korzystanie z usługi Epson Connect” na stronie 10		
Usługi Google Cloud Print			
Ust. kopii	Wprowadź Domyślne ustaw. użyt.. Ustawienia wprowadzone w tym menu wyświetlane są jako ustawienia domyślne w każdym trybie. Szczegółowe informacje dotyczące pozycji ustawień zawiera lista menu dla poszczególnych trybów. ➔ „Kopiuj kopiowania” na stronie 108 ➔ „Skanuj skanowania” na stronie 112		
Ustawienia skanowania			
Ustawienia faksu	Domyślne ustaw. użyt.	Możesz zmienić ustawienia domyślne do wysyłania faksu. Więcej informacji na temat menu można znaleźć w kolejnej części tego podręcznika. ➔ „Faks faksowania” na stronie 111	
	Ustawienia wysyłania	Autom. obrót*	Wybierz Wł. , aby obrócić zeskanowane dokumenty o 90 stopni, gdy do podajnika dokumentów dłuższą krawędzią załadowano dokument o rozmiarze A4 lub Letter, co w rezultacie powoduje przesłanie dokumentu o rozmiarze A4 lub Letter. Jeśli ta opcja jest wyłączona, dokument zostaje przesłany w rozmiarze A3. Jeśli urządzenie faksowe odbiorcy nie obsługuje rozmiaru A3, dokument ulega automatycznemu pomniejszeniu. Ustawienie to nie jest stosowane w przypadku faksów kolorowych i monochromatycznych, przesyłanych za pomocą funkcji Bezpośr. wysył..
		Wysył. wsadowe	Wybierz Wł. , aby sortować fakсы zapisane w pamięci i oczekujące na wysłanie do odbiorcy, a następnie wysłaj je jako dokumenty wsadowe. ➔ „Używanie użytecznych funkcji faksu” na stronie 92
		Zapis. danych błędu	Wybierz Wł. , aby zapisać fakсы, których nie udało się przesłać do pamięci urządzenia. Istnieje możliwość ponownego przesłania faksów z Menu Stan. ➔ „Korzystanie z menu Stan” na stronie 102
Ustaw. odbioru	Tryb odbioru	➔ „Konfiguracja trybu odbioru” na stronie 97	
	DRD	Zapoznaj się z Czynnością 7 w kolejnej części podręcznika. ➔ „Korzystanie z kreatora ustawień faksu” na stronie 85	
	Liczba dzw. do odb.	➔ „Ustawienie liczby dzwonek do odbioru” na stronie 88	
	Odbiór zdalny	Zapoznaj się z Uwagą w kolejnej części podręcznika. ➔ „Ręczne odbieranie faksu” na stronie 101	

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis	
	Ustaw. wyjścia	Wyjście faksu → „Przetwarzanie otrzymanych faksów” na stronie 97
	Autom. redukcja	Wybierz czy odebrane fakсы o dużych rozmiarach mają być pomniejszane w celu dopasowania ich do rozmiaru papieru w wybranej kasecie na papier, lub czy mają być wydrukowane w oryginalnym rozmiarze na wielu arkuszach papieru.
	Autom. obrót	Wybierz Wł. , aby obrócić faks przychodzący o orientacji poziomej (rozmiar A5, B5, lub A4), tak aby możliwe było jego wydrukowanie na papierze o właściwym rozmiarze, jeśli do kasety na papier załadowano papier o następujących rozmiarach. W przypadku urządzeń z jedną kasetą: A5 W przypadku urządzeń z dwiema kasetami: A4 i A5, B4 i B5*, lub A3 i A4* *Kombinacje te dostępne są wyłącznie w urządzeniach Serii WF-7620.
	Zestawienie stosu	Wybierz Wł. , aby wydrukować odebrane fakсы, zaczynając od ostatniej strony (drukowanie w kolejności malejącej), tak aby wydrukowane dokumenty ułożone były z zachowaniem właściwej kolejności stron. W przypadku, gdy pojemność pamięci urządzenia jest niska, opcja ta może nie być dostępna.
	Czas wstrz. wydr.	Wybierz okres czasu, aby wstrzymać automatyczne drukowanie faksów lub raportów w określonym czasie. Odebrane fakсы zapisywane są w pamięci urządzenia. Upewnij się, że przed skorzystaniem z tej funkcji ilość wolnej pamięci jest wystarczająca.
	Raport przekazywania	Wybierz, czy za każdym razem po przekazaniu odebranego faksu należy drukować raport. Domyślnie urządzenie drukuje raport wyłącznie w przypadku wystąpienia błędu.
	Załącz obraz do raportu	Wybierz Wł. (Duży obraz) lub Wł. (Mały obraz) , aby wydrukować Raport transmisji z obrazem na pierwszej stronie dokumentu. Obrazy faksów kolorowych lub monochromatycznych przesyłanych za pomocą opcji Bezpośr. wysył. nie są drukowane.
	Auto druk. log faks.	→ „Drukowanie raportu faksu w sposób automatyczny” na stronie 103
	Format raportu	Wybierz format dla raportów faksów inny niż Śledzenie protokołu. Wybierz Szczegóły , aby drukować z kodami błędów.

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis			
	Ustaw. podstawowe	Szybki faks	Funkcja ta wskazuje prędkość, z jaką można wysłać i odbierać fakсы.	
		ECM	Wskazuje, czy używany jest system ECM (Error Correction Mode) do automatycznego korygowania danych faksu wysyłanych/odbieranych z błędami z powodu problemów z linią lub innymi. Po wyłączeniu systemu ECM nie można odbierać/wysyłać kolorowych faksów.	
		Wykr. sygn. wybier.	Gdy opcja ta jest Wł. , urządzenie rozpoczyna wybieranie numeru po wykryciu sygnału wybierania. Wykrywanie sygnału wybierania może nie być możliwe po podłączeniu do centrali PBX lub przejściówki. W takim przypadku najpierw należy zmienić ustawienia Typ linii na PBX . Jeśli to nie zadziała, należy ustawić tę opcję na Wył. . Takie ustawienie jednak może spowodować opuszczenie pierwszej cyfry numeru i wysłanie faksu pod niewłaściwy numer.	
		Tryb wybier.	Wskazuje typ systemu telefonicznego, do którego urządzenie jest podłączone. W zależności od kraju, to ustawienie może nie być wyświetlane. Gdy opcja ta jest ustawiona na Pulsowe, istnieje możliwość tymczasowego przełączenia trybu wybierania z pulsowego na tonowe poprzez naciśnięcie * („T” jest wprowadzone) podczas wprowadzania numeru na ekranie głównym faksu.	
		Typ linii	➔ „Ustawienie typu linii” na stronie 87	
		Nagłówek	Zapoznaj się z czynnościami 5 i 6 w kolejnej części podręcznika. ➔ „Korzystanie z kreatora ustawień faksu” na stronie 85	

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
	Ustawienia zabezp.	Ogran. bezpośr. wybier.	Wybierz Wł. , aby wyłączyć ręczne wprowadzanie numerów faksu odbiorcy, zezwalając operatorowi wyłącznie na wybór odbiorców z Listy kontaktów lub historii wysyłania. Wybierz opcję Wprowadź dwukrotnie , aby operator musiał wprowadzić numer faksu dwukrotnie w celu uniknięcia pomyłki.
		Potwierdź listę adres.	Wybierz opcję Wł. , aby wyświetlić ekran potwierdzenia odbiorcy przed rozpoczęciem transmisji.
		Ust. hasła skrz. odb.	Wybierz, aby chronić hasłem Skrzynka odbiorcza w celu ograniczenia możliwości wyświetlania odebranych faksów przez użytkowników. Aby zmienić hasło, wybierz opcję Zmień . Aby usunąć hasło i anulować ochronę hasłem, wybierz opcję Resetuj .
		Auto usuw. danych zapas.	Wybierz opcję Wł. , aby automatycznie usunąć wysłane lub odebrane fakсы przechowywane w pamięci trwałej urządzenia.
		Usuń dane kopii zapas.	Umożliwia całkowite usunięcie wysłanych lub odebranych faksów przechowywanych w pamięci trwałej urządzenia. W przypadku przekazania urządzenia innej osobie lub pozbycia się urządzenia funkcję tę należy wcześniej uruchomić.
	Spr. łącz. faksu	Umożliwia sprawdzenie stanu połączenia faksu. Zapoznaj się z Czynnością 11 w kolejnej części podręcznika. ➔ „Korzystanie z kreatora ustawień faksu” na stronie 85	
	Kreator ust. faksu	➔ „Korzystanie z kreatora ustawień faksu” na stronie 85	
Uniwers. ust. drukowania	Ustawienia te są dostępne podczas drukowania danych bez sterownika drukarki.		
	Przes. w górę	Umożliwia zmianę ustawień górnego lub lewego marginesu.	
	Przes. w lewo		
	Przes. w górę - do tyłu	Umożliwia zmianę ustawień górnego lub lewego marginesu z tyłu strony podczas drukowania dwustronnego.	
	Przes. w lewo - do tyłu		
	Spr. szer. papieru	Wybierz opcję Wł. , aby sprawdzić szerokość papieru przed wydrukiem. Funkcja ta zapobiega drukowaniu poza krawędziami papieru, gdy ustawienia rozmiaru papieru są niewłaściwe, ale może ona spowodować zmniejszenie szybkości drukowania.	
	Czas schnięcia	Wybierz czas schnięcia podczas drukowania dwustronnego.	
	Pomiń pustą stronę	Wybierz opcję Wł. , aby automatycznie pominąć pustą stronę.	

Lista menu panelu sterowania

Menu	Ustawienia i opis		
Tryb Eco	Wł.	Można dostosować czas do włączenia funkcji zarządzania energią. Każde przedłużenie czasu ma wpływ na sprawność energetyczną urządzenia. Przed wprowadzeniem zmian prosimy o uwzględnienie aspektów środowiska naturalnego. Wybierz opcję Wł. , aby wyłączyć wszystkie z następujących funkcji Tryb Eco.	
	Wył.		
	Konfiguruj	Timer uspienia	Określ długość czasu, po którym panel LCD jest wyłączany.
		Jasność LCD	Umożliwia dostosowanie jasności panelu LCD.
		2-str. (Kopia)	Wybierz opcję Wł. , aby wprowadzić kopiowanie dwustronne jako ustawienie domyślne.
Przywr. ust. domyśl.	Umożliwia zresetowanie wybranych ustawień do ustawień domyślnych.		

* Funkcja ta obsługiwana jest wyłącznie przez urządzenia Serii WF-7610 /WF-7620.

Kontakty

➔ „Wprowadzanie ustawień listy kontaktów” na stronie 105

Wstęp.

Istnieje możliwość zapisania często używanych ustawień kopiowania, skanowania i wysyłania faksów jako ustawień wstępnych. Informacje o przeznaczeniu docelowym wybrane z listy kontaktów, takie jak adresy e-mail, foldery sieciowe, oraz numery faksów również zostały ujęte w ustawieniach wstępnych.

Aby utworzyć wstępne ustawienia, wykonaj poniższe czynności.

Naciśnij przycisk **Wstęp.** na ekranie głównym (w przypadku urządzeń Serii WF-3620, naciśnij ★), wybierz **Dodaj nowy**, a następnie wybierz funkcję. Wyświetlony zostanie górny ekran wybranej funkcji. Wprowadź swoje wybrane ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **Zapisz** (w przypadku urządzeń Serii WF-3620, naciśnij ★). Wprowadź nazwę w celu identyfikacji ustawień wstępnych, a następnie naciśnij przycisk **Zapisz**.

Uwaga:

*Istnieje również możliwość utworzenia ustawień wstępnych w każdym trybie funkcji poprzez naciśnięcie przycisku **Wstępne** na górnym ekranie wybranej funkcji (w przypadku urządzenia Serii WF-3620 naciśnij ★).*

Aby wyświetlić ustawienia wstępne, naciśnij przycisk **Wstęp.** na ekranie głównym (w przypadku urządzenia Serii WF-3620 naciśnij ★), a następnie z listy ustawień wstępnych wybierz ustawienie wstępne, z którego chcesz skorzystać.


Menu Stan

➔ „Menu Stan” na stronie 25

Informacje dotyczące pojemników z tuszem oraz materiałów eksploatacyjnych

Pojem. z tuszem

W tym produkcie można używać następujących pojemników z tuszem:

Produkt	Ikona	Black (Czarny)	Cyan (Błękitny)	Magenta (Amarantowy)	Yellow (Żółty)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Budzik 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Aby uzyskać informacje dotyczące wydajności pojemników z tuszem firmy Epson, zapoznaj się z informacjami na następującej stronie internetowej.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Produkt	Black (Czarny)	Cyan (Błękitny)	Magenta (Amarantowy)	Yellow (Żółty)
Australia/Nowa Zelandia WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Australia / Nowa Zelandia WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Uwaga:

Nie wszystkie pojemniki z tuszem są dostępne we wszystkich regionach.

Kolory	Black (Czarny), Cyan (Błękitny), Magenta (Amarantowy), Yellow (Żółty)
Czas przydatności pojemnika	W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.
Temperatura	Przechowywanie: -20 do 40°C (-4 do 104°F) 1 miesiąc w 40°C (104°F) Zamarzanie: -12 °C (10,4°F)

* Tusz odmarza i nadaje się do użytku po około 3 godzinach pozostawania w temperaturze 25°C (77°F).

Moduł konserwacyjny

W tym urządzeniu można używać następujących modułów konserwacyjnych:

	Numer katalogowy
Moduł konserwacyjny	T6711

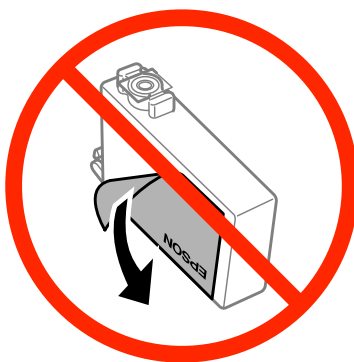
Wymiana pojemników z tuszem

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa, środki ostrożności i dane techniczne pojemników z tuszem

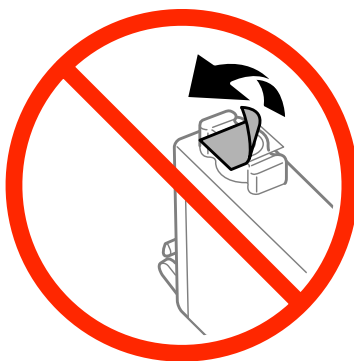
Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Podczas obsługi pojemników z tuszem należy zwrócić uwagę na następujące zalecenia:

- ❑ Pojemniki z tuszem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.
- ❑ Dotykając zużytych pojemników z tuszem, należy zachować ostrożność, ponieważ wokół portu dostarczania tuszu może znajdować się niewielka ilość tuszu.
Jeśli tusz dostanie się na skórę, należy go dokładnie zmyć mydłem i spłukać wodą.
Jeśli tusz dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
Jeśli tusz dostanie się do ust, należy go natychmiast wypluć i skontaktować się z lekarzem.
- ❑ Nie należy zdejmować ani rozrywać etykiety na pojemniku, gdyż może to spowodować wyciek tuszu.



- ❑ Nie należy zdejmować przezroczystego uszczelnienia ze spodu pojemnika, ponieważ pojemnik może przestać się nadawać do użytku.



- ❑ Nie należy demontować lub zmieniać pojemnika z tuszem, bo może to uniemożliwić normalne drukowanie.

Wymiana pojemników z tuszem

- ❑ Nie należy dotykać zielonego układu scalonego ani małego okienka z boku pojemnika. Może to uniemożliwić normalne działanie i drukowanie.



- ❑ Nie wolno zostawiać produktu z zdemontowanymi pojemnikami z tuszem ani wyłączać go podczas wymiany pojemników. W przeciwnym razie tusz pozostały w dyszach głowicy drukującej wyschnie, uniemożliwiając drukowanie.

Środki ostrożności dotyczące wymiany pojemników z tuszem

Przed rozpoczęciem wymiany pojemników z tuszem należy zapoznać się ze wszystkimi instrukcjami zamieszczonymi w tej sekcji.

- ❑ Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego tuszu. Użycie nieoryginalnych pojemników z tuszem może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie produktu. W przypadku nieoryginalnych pojemników mogą nie być wyświetlane informacje o poziomie tuszu.
- ❑ Przed rozpakowaniem nowych pojemników z tuszem należy delikatnie wstrząsnąć nimi od czterech do pięciu razy.
- ❑ Nie wolno wstrząsać pojemnikami z tuszem zbyt mocno, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.
- ❑ Ten produkt wykorzystuje pojemniki z tuszem wyposażone w układ scalony, który służy do monitorowania informacji, takich jak ilość tuszu w każdym pojemniku. Oznacza to, że nawet jeśli pojemnik zostanie zdemontowany przed jego wyczerpaniem, można nadal go używać po ponownym włożeniu do uchwytu pojemników z tuszem. Po ponownym włożeniu pojemnika część tuszu może zostać jednak zużyta w celu zagwarantowania wysokiej jakości druku.
- ❑ Aby zapewnić optymalną wydajność głowicy drukującej, część tuszu z niektórych pojemników jest zużywana nie tylko podczas drukowania, ale również podczas czynności konserwacyjnych, takich jak wymiana pojemników z tuszem i czyszczenie głowicy drukującej.
- ❑ Jeśli konieczne jest czasowe wyjęcie pojemnika z tuszem, należy sprawdzić, czy obszar dostarczania tuszu został zabezpieczony przed kurzem i brudem. Pojemniki z tuszem należy przechowywać w tych samych warunkach, co produkt. Pojemniki z tuszem należy przechowywać tak, aby etykieta określająca kolor pojemnika z tuszem była skierowana w górę. Nie należy przechowywać pojemników z tuszem do góry nogami.
- ❑ Port dostarczania tuszu jest wyposażony w zawór służący do gromadzenia nadmiaru tuszu, przez co wszelkie osłony i zatyczki są zbędne. Zaleca się jednak ostrożne postępowanie z pojemnikiem. Nie należy dotykać portu dostarczania tuszu ani otaczającego go obszaru.

Wymiana pojemników z tuszem

- ❑ Aby osiągnąć maksymalną wydajność, pojemnik z tuszem należy usuwać wyłącznie, gdy jest się przygotowanym do jego wymiany. Pojemniki, w których jest niewiele tuszu, mogą nie funkcjonować po ponownym włożeniu.
- ❑ Nie należy otwierać opakowania z pojemnikiem, dopóki nie zaistnieje potrzeba jego zainstalowania. Pojemnik z tuszem jest pakowany próżniowo, aby zachował swoją niezawodność. Jeśli rozpakowany pojemnik zostanie pozostawiony na dłuższy czas niezainstalowany, normalne drukowanie może nie być możliwe.
- ❑ Zainstalowane muszą być wszystkie pojemniki z tuszem, inaczej nie będzie można drukować.
- ❑ Jeżeli kolorowy tusz skończy się wcześniej niż czarny, można tymczasowo kontynuować drukowanie, posługując się wyłącznie czarnym tuszem. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale „Tymczasowe drukowanie za pomocą czarnego tuszu po wyczerpaniu się tuszów kolorowych” na stronie 130
- ❑ Jeżeli tusz w pojemniku się kończy, należy przygotować nowy pojemnik.
- ❑ Należy zachować ostrożność, aby podczas wyjmowania z opakowania nie połamać zaczepów z boku pojemnika z tuszem.
- ❑ Przed zainstalowaniem pojemnika należy usunąć z niego żółtą taśmę, bo może to spowodować pogorszenie jakości druku lub uniemożliwić drukowanie.
- ❑ Jeżeli pojemnik z tuszem był przechowywany w niskiej temperaturze, przed użyciem należy go umieścić w temperaturze pokojowej na co najmniej trzy godziny.
- ❑ Pojemniki z tuszem należy przechowywać w chłodnym, ciemnym miejscu.
- ❑ Pojemniki z tuszem należy przechowywać tak, aby ich etykiety były skierowane w górę. Nie należy przechowywać pojemników odwróconych do góry nogami.
- ❑ Nie wolno używać pojemników z tuszem dostarczonych z produktem jako zamiennika.

Dane techniczne pojemników z tuszem

- ❑ Firma Epson zaleca wykorzystanie pojemnika z tuszem przed upływem terminu wydrukowanego na opakowaniu.
- ❑ Pojemniki na tusz dołączone do produktu są częściowo zużywane podczas pierwszej instalacji. Aby uzyskać wysokiej jakości wydruki, głowica drukująca zostanie w całości napełniona tuszem. Ten jednorazowy proces zużywa pewną ilość tuszu, w związku z czym pojemniki te mogą pozwolić na wydrukowanie mniejszej ilości stron niż następne pojemniki.
- ❑ Podana wydajność może się różnić w zależności od rodzaju drukowanych obrazów, używanego papieru, częstotliwości drukowania i parametrów środowiskowych, np. temperatury.
- ❑ Aby zagwarantować uzyskanie najwyższej jakości druku i chronić głowicę drukującą, w pojemniku zostaje rezerwa bezpieczeństwa tuszu, kiedy wyświetlany jest komunikat o konieczności wymiany pojemnika. Podana wydajność nie obejmuje tej rezerwy.
- ❑ Choć pojemniki z tuszem mogą zawierać materiały ponownie przetworzone, nie ma to wpływu na funkcjonowanie czy wydajność produktu.
- ❑ Podczas drukowania w trybie czarno-białym lub skali szarości w zależności od rodzaju papieru lub ustawień jakości druku można używać tuszu kolorowego zamiast czarnego. W takim wypadku mieszanina tuszów kolorowych jest używana do uzyskania koloru czarnego.

Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem

System Windows

Uwaga:

Gdy w pojemniku znajduje się mało tuszu, automatycznie wyświetlany jest komunikat *Low Ink Reminder* (Ostrzeżenie o niskim poziomie tuszu). W tym oknie można sprawdzić stan pojemnika z tuszem. Aby to okno nie było wyświetlane, otwórz sterownik drukarki, a następnie kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)** i **Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania)**. W oknie *Monitoring Preferences (Preferencje monitorowania)* wyczyść pole wyboru **See Low Ink Reminder alerts (Zobacz ostrzeżenia o niskim poziomie tuszu)**.

Aby sprawdzić stan pojemnika z tuszem, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Otwórz sterownik drukarki, kliknij kartę **Main (Główne)**, a następnie kliknij przycisk **Ink Levels (Poziomy tuszu)**.
- Kliknij dwukrotnie ikonę skrótu produktu na pasku taskbar (pasek zadań) systemu Windows. Więcej informacji na temat dodawania ikony skrótu do paska taskbar (pasek zadań) można znaleźć w rozdziale:
 - ➔ [„Za pomocą ikony skrótu na pasku taskbar \(pasek zadań\)” na stronie 52](#)

Wymiana pojemników z tuszem

- ❑ Otwórz sterownik drukarki, kliknij kartę **Maintenance (Konservacja)**, a następnie kliknij przycisk **EPSON Status Monitor 3**. Zostanie wyświetlona grafika ze statusem pojemnika z tuszem.



Uwaga:

- ❑ Jeśli nie jest wyświetlane okno programu EPSON Status Monitor 3, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konservacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ W zależności od bieżących ustawień może zostać wyświetlony uproszczony monitor stanu. Kliknij przycisk **Details (Szczegóły)**, aby wyświetlić powyższe okno.
- ❑ Wskazanie poziomu tuszu jest przybliżone.

System Mac OS X

Stan pojemnika z tuszem można sprawdzić za pomocą programu EPSON Status Monitor. Wykonaj poniższe czynności.

- 1 Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 52

Wymiana pojemników z tuszem

- 2 Kliknij ikonę **EPSON Status Monitor**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe EPSON Status Monitor.



Uwaga:

- Wyświetlony zostanie stan pojemnika z tuszem w chwili uruchomienia programu EPSON Status Monitor. Aby zaktualizować informację o poziomie tuszu, należy kliknąć przycisk **Update (Aktualizacja)**.
- Wskazanie poziomu tuszu jest przybliżone.

Ustawianie przy użyciu panelu sterowania

- 1 Naciśnij **i** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz **Informacje o drukarce**.

Uwaga:

- Wskazanie poziomu tuszu jest przybliżone.
- Ikona stanu wyświetlana po prawej stronie ekranu LCD wskazuje stan modułu konserwacyjnego.

Tymczasowe drukowanie za pomocą czarnego tuszu po wyczerpaniu się tuszów kolorowych

Jeżeli kolorowy tusz skończy się wcześniej niż czarny, można tymczasowo kontynuować drukowanie, posługując się wyłącznie czarnym tuszem. Należy jednak jak najszybciej uzupełnić brakujące pojemniki z tuszem. W następnym rozdziale opisano sposób tymczasowego drukowania czarno-białego.

Uwaga:

Czas różni się w zależności od sposobu korzystania z drukarki, drukowanych obrazów, ustawień drukowania i częstotliwości użycia.

System Windows

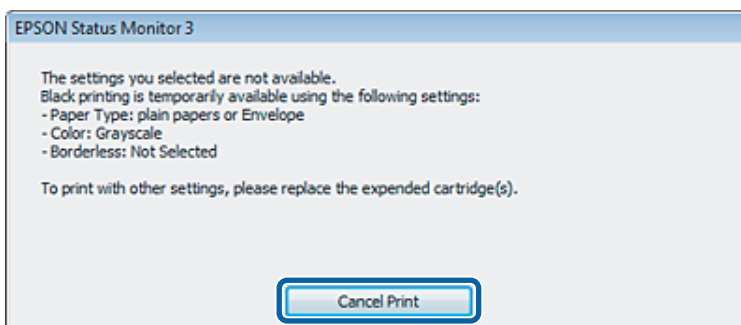
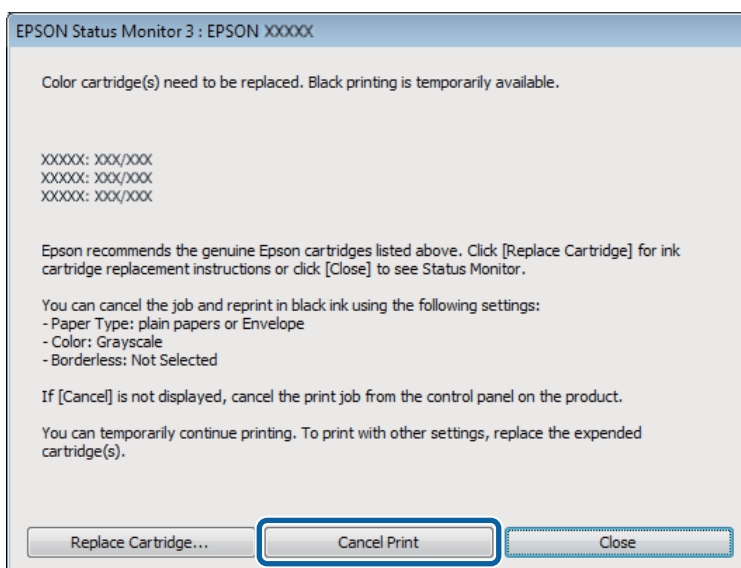
Uwaga dla użytkowników systemu Windows:

*Ta funkcja jest dostępna, tylko gdy włączony jest program EPSON Status Monitor 3. Aby włączyć monitor stanu, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.*

W poniższej procedurze opisano sposób tymczasowego drukowania czarno-białego.

Wymiana pojemników z tuszem

- 1 Po wyświetleniu w programie EPSON Status Monitor 3 monitu o anulowanie zadania drukowania kliknij przycisk **Cancel (Anuluj)** lub **Cancel Print (Anuluj drukowanie)**, aby anulować zadanie drukowania.



Uwaga:

Jeśli komunikat o wyczerpaniu się kolorowego tuszu został wyświetlony na innym komputerze w sieci, konieczne może być anulowanie zadania drukowania bezpośrednio za pomocą panelu sterowania produktu.

- 2 Załaduj zwykły papier lub kopertę.
- 3 Przejdź do ustawień drukarki.
 ➔ [„Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 51](#)
- 4 Kliknij kartę Main (Główne) i wprowadź odpowiednie ustawienia.
- 5 Wybierz ustawienie **plain papers (papiery zwykłe)** lub **Envelope (Koperta)** dla opcji Paper Type (Typ papieru).
- 6 Wybierz ustawienie **Grayscale (Skala szarości)** dla opcji Color (Kolor).
- 7 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe ustawień drukarki.

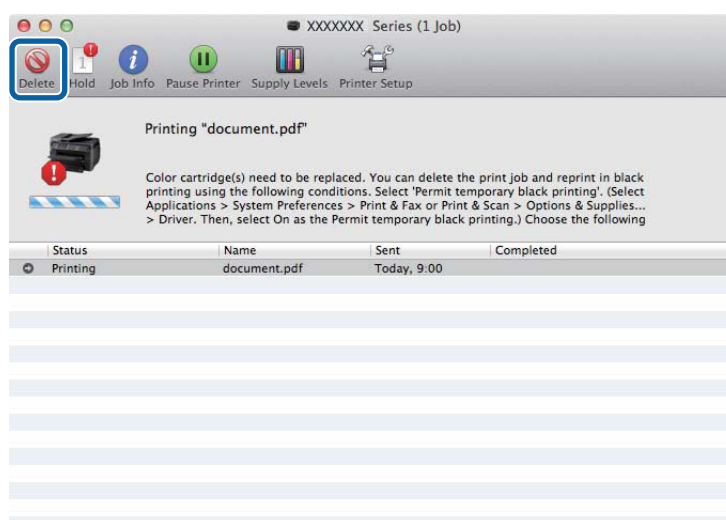
Wymiana pojemników z tuszem

- 8 Wydrukuj zawartość pliku.
- 9 Ponownie wyświetlony zostanie program EPSON Status Monitor 3. Kliknij opcję **Print in Black (Drukuj w czerni i bieli)**, aby użyć tylko czarnego tuszu.

System Mac OS X

W poniższej procedurze opisano sposób tymczasowego drukowania czarno-białego.


- 1 Jeśli nie można wznowić drukowania, kliknij ikonę produktu na pasku Dock. Jeżeli zostanie wyświetlony komunikat o błędzie z monitem o anulowanie zadania drukowania, kliknij przycisk **Delete (Usuń)** i postępuj zgodnie z poniższą procedurą, aby ponowić drukowanie, posługując się tylko czarnym tuszem.

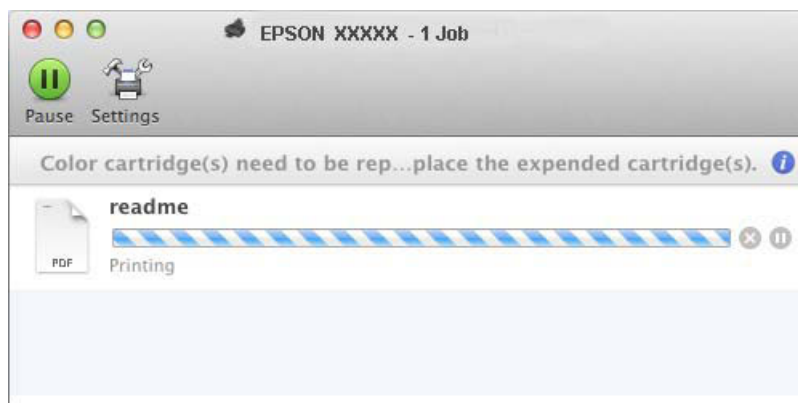


Uwaga:

Jeśli komunikat o wyczerpaniu się kolorowego tuszu został wyświetlony na innym komputerze w sieci, konieczne może być anulowanie zadania drukowania bezpośrednio za pomocą panelu sterowania produktu.

W systemie Mac OS X 10.8:

Kliknij przycisk , a jeśli wyświetlony zostanie komunikat o błędzie, kliknij przycisk **OK**. W poniższej procedurze opisano sposób ponownego drukowania czarno-białego.



Wymiana pojemników z tuszem

- 2 Otwórz okno **System Preferences (Preferencje systemowe)**, kliknij **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (Mac OS X 10.6 lub 10.5) i wybierz urządzenie z listy Printers (Drukarki). Następnie kliknij pozycję **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a potem przycisk **Driver (Sterownik)**.
- 3 Wybierz ustawienie **On (Włączone)** dla opcji Permit temporary black printing (Zezwól na tymczasowe drukowanie z użyciem czarnego tuszu).
- 4 Załaduj zwykły papier lub kopertę.
- 5 Przejdź do okna dialogowego Print (Drukuj).
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 52
- 6 Kliknij przycisk **Show Details (Pokaż szczegóły)** (w systemie Mac OS X 10.7) lub przycisk ▼ (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5), aby rozwinąć to okno dialogowe.
- 7 Wybierz używany produkt z listy Printer (Drukarka), a następnie wprowadź odpowiednie ustawienia.
- 8 Z menu podręcznego wybierz polecenie **Print Settings (Ustawienia druku)**.
- 9 Wybierz opcję **plain papers (papiery zwykłe)** lub **Envelope (Koperta)** w obszarze Media Type (Rodzaj nośnika).
- 10 Zaznacz pole wyboru **Grayscale (Skala szarości)**.
- 11 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**, aby zamknąć okno dialogowe Print (Drukuj).

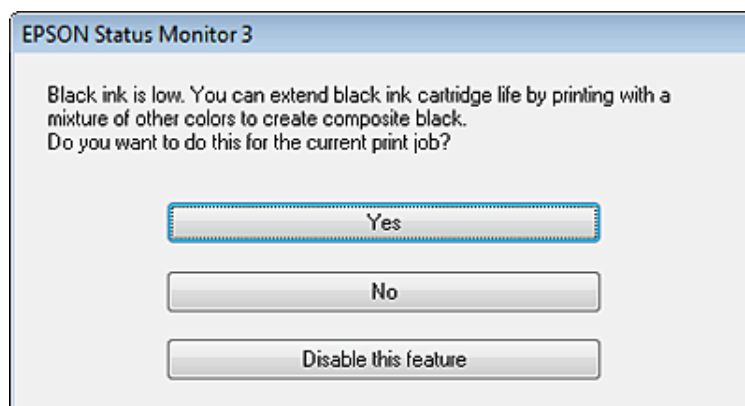
Oszczędzanie czarnego tuszu, gdy jego poziom jest niski (tylko w systemie Windows)

Uwaga dla użytkowników systemu Windows:

*Ta funkcja jest dostępna, tylko gdy włączony jest program EPSON Status Monitor 3. Aby włączyć monitor stanu, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.*

Wymiana pojemników z tuszem

Poniższe okno wyświetlane jest w momencie, gdy kończy się czarny tusz lub gdy jest go mniej niż tuszu kolorowego. Wyświetlane jest ono tylko wtedy, gdy jako rodzaj papieru wybrano **plain papers (papiery zwykłe)**, a dla opcji Quality (Jakość) wybrano ustawienie **Standard (Standardowy)**.



Okno to daje możliwość dalszego normalnego korzystania z czarnego tuszu lub oszczędzania go poprzez zastępowanie go mieszanką pozostałych kolorów.

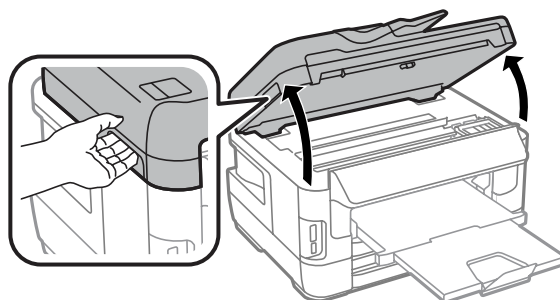
- Kliknij przycisk **Yes (Tak)**, aby utworzyć kolor czarny z tuszów kolorowych. Okno to zostanie znów wyświetlone podczas najbliższego podobnego zadania wydruku.
- Kliknij **No (Nie)**, aby dalej korzystać z pozostałego czarnego tuszu w tym zadaniu wydruku. Okno to zostanie znów wyświetlone podczas najbliższego podobnego zadania wydruku, dając ponownie możliwość oszczędzenia czarnego tuszu.
- Kliknij **Disable this feature (Wyłącz tę funkcję)**, aby dalej korzystać z pozostałego czarnego tuszu.

Wymiana pojemnika z tuszem

1 Otwórz moduł skanera.

Uchwyt pojemników z tuszem zostanie przesunięty na pozycję umożliwiającą ich wymianę. Aby wymienić pojemnik z tuszem przed jego wyczerpaniem, wybierz menu w sposób przedstawiony poniżej.

Ustawienia > Konserw. > Wym. kartr. z tuszem



Wymiana pojemników z tuszem

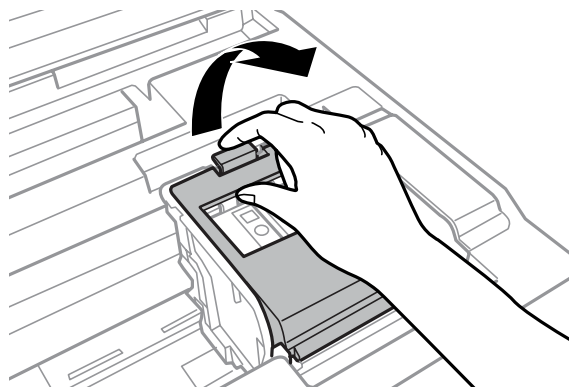
! **Ważne:**

- ❑ Nie należy przesuwać uchwytu pojemników z tuszem ręką, bo może to spowodować uszkodzenie produktu.
- ❑ Nie wolno podnosić modułu skanera, gdy pokrywa dokumentów jest otwarta.



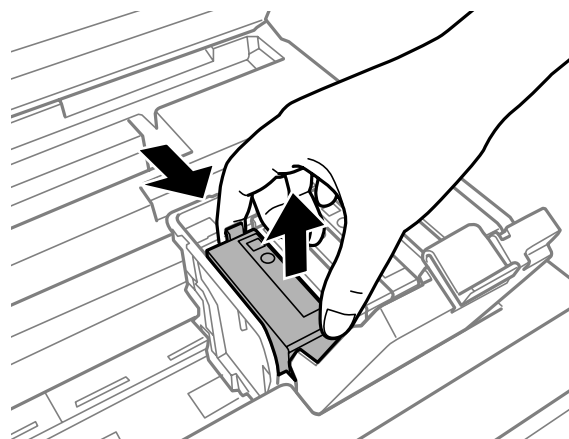
2

Otwórz pokrywę pojemników z tuszem.



3

Naciśnij zatrzask pojemnika z tuszem i wyjmij go.



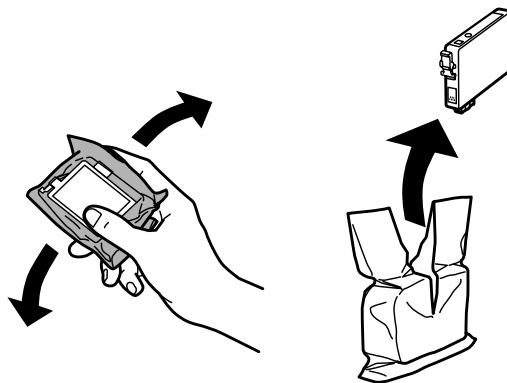
Wymiana pojemników z tuszem

Uwaga:

- ❑ Na ilustracji pokazano sposób wymiany pojemnika z czarnym tuszem. Zależnie od sytuacji należy wymienić odpowiedni pojemnik z tuszem.
- ❑ Na wyjętych pojemnikach w okolicy portu dostarczania tuszu może znajdować się rozlany tusz. Należy uważać, aby nie przenieść tuszu na otoczenie podczas wymiany pojemnika.

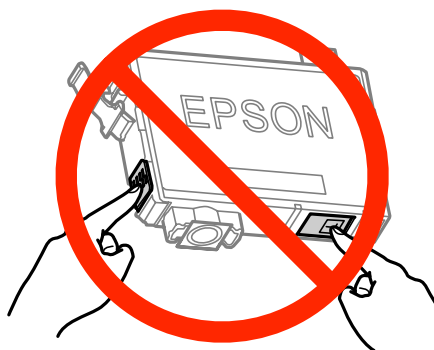
4

Delikatnie wstrząśnij nowym pojemnikiem od czterech do pięciu razy i wyjmij nowy pojemnik z tuszem z opakowania.



Uwaga:

- ❑ Należy zachować ostrożność, aby podczas wyjmowania z opakowania nie połamać zaczepów z boku pojemnika z tuszem.
- ❑ Nie należy dotykać zielonego układu scalonego ani małego okienka z boku pojemnika. Może to uniemożliwić normalne działanie i drukowanie.



5

Usuń tylko żółtą taśmę.



Wymiana pojemników z tuszem

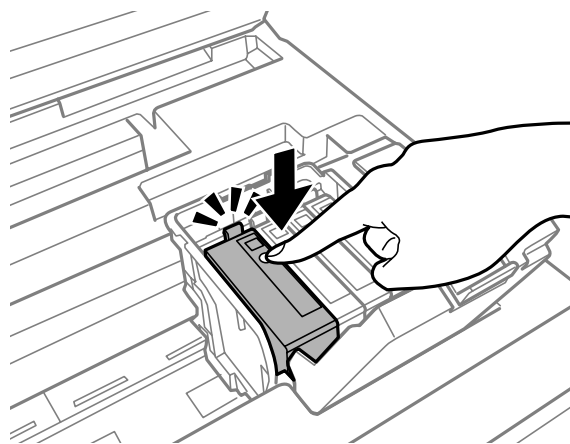


Ważne:

- ❑ *Przed zainstalowaniem pojemnika należy usunąć z niego żółtą taśmę, bo może to spowodować pogorszenie jakości druku lub uniemożliwić drukowanie.*
- ❑ *Jeśli pojemnik z tuszem został zainstalowany bez usuwania żółtej taśmy, należy go zdemontować z produktu, usunąć żółtą taśmę, a następnie zainstalować go ponownie.*
- ❑ *Nie należy zdejmować przezroczystego uszczelnienia ze spodu pojemnika, ponieważ pojemnik może przestać się nadawać do użytku.*
- ❑ *Nie należy zdejmować ani rozrywać etykiety na pojemniku, gdyż może to spowodować wyciek tuszu.*

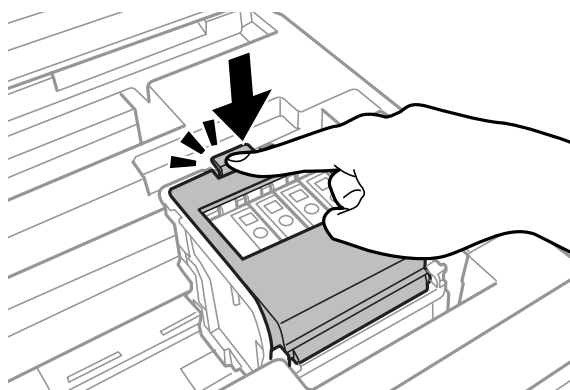
6

Włóż pojemnik z tuszem i naciśnij, aż zatrzaśnie się na miejscu.



7

Zamknij pokrywę pojemników z tuszem.



Naciśnij przycisk **Sprawdź** na panelu sterowania urządzenia, aby sprawdzić czy pojemniki z tuszem zostały zainstalowane poprawnie.

8

Powoli zamknij moduł skanera. Rozpocznie się ładowanie tuszu.

Uwaga:

- ❑ *W trakcie ładowania tuszu miga kontrolka. Nie wolno wyłączać produktu podczas ładowania tuszu. Jeśli ładowanie tuszu nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.*
- ❑ *Jeśli konieczna była wymiana pojemnika z tuszem podczas kopiowania, aby zapewnić wysoką jakość kopii po zakończeniu ładowania tuszu, należy anulować zadanie kopiowania i rozpocząć ponownie, umieszczając oryginały.*

Wymiana pojemników z tuszem

Procedura wymiany pojemnika z tuszem została zakończona. Przywrócony zostanie poprzedni stan pracy produktu.

Konservacja produktu i oprogramowania

Sprawdzanie dysz głowicy drukującej

Jeśli wydruki są wyblakłe lub brakuje na nich punktów, można zidentyfikować problem, sprawdzając dysze głowicy drukującej.

Dysze głowicy drukującej można sprawdzić z poziomu komputera za pomocą narzędzia Nozzle Check (Test dysz) lub z poziomu produktu za pomocą przycisków.

Korzystanie z narzędzia Nozzle Check (Test dysz) w systemie Windows

Wykonaj poniższe czynności, aby skorzystać z narzędzia Nozzle Check (Test dysz).

- 1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
- 2 Upewnij się, że w kasecie znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 3 Kliknij prawym przyciskiem ikonę produktu na pasku taskbar (pasek zadań), a następnie wybierz polecenie **Nozzle Check (Test dysz)**.

Jeśli ikona produktu nie jest widoczna, postępuj zgodnie z informacjami dotyczącymi dodawania ikony, przedstawionymi w następnym rozdziale.

➔ [„Za pomocą ikony skrótu na pasku taskbar \(pasek zadań\)” na stronie 52](#)

- 4 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Korzystanie z narzędzia Nozzle Check (Test dysz) w systemie Mac OS X

Wykonaj poniższe czynności, aby skorzystać z narzędzia Nozzle Check (Test dysz).

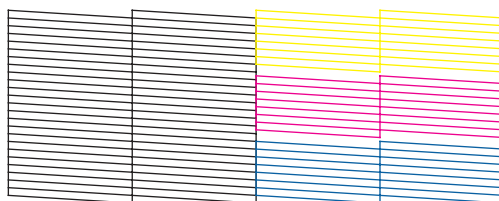
- 1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
- 2 Upewnij się, że w kasecie znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 3 Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
➔ [„Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 52](#)
- 4 Kliknij ikonę **Nozzle Check (Test dysz)**.

- 5 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

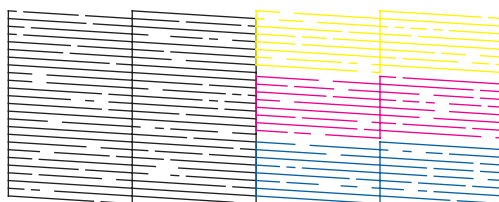
Sprawdzanie dysz za pomocą panelu sterowania

Wykonaj poniższe czynności, aby wykonać test dysz głowicy drukującej za pomocą panelu sterowania urządzenia.

- 1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
- 2 Upewnij się, że w kasecie znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 3 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
- 4 Wybierz opcję **Konserw.**
- 5 Wybierz opcję **Spr. dyszy głow. druk.**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie LCD, aby wydrukować wzór testu dysz.
- 6 Poniżej przedstawiono dwa przykładowe wzory testu dysz.
Porównaj jakość wydrukowanej strony testowej z poniższym przykładem. Jeśli nie są widoczne takie problemy z jakością, jak np. przerwy lub brakujące odcinki linii testowych, głowica drukująca jest sprawna.



Jeśli brakuje odcinków w wydrukowanych liniach (co widać poniżej), może to oznaczać zatkana dyszę lub nieprawidłowo wyrównaną głowicę drukującą.



- ➔ „Czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 140
- ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 142

Czyszczenie głowicy drukującej

Jeśli wydruki są wyblakłe lub brakuje na nich punktów, można rozwiązać te problemy, czyszcząc głowicę drukującą, co zapewnia prawidłowe dostarczanie tuszu przez dysze.

Głowicę drukującą można wyczyścić z poziomu komputera za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) lub z poziomu produktu za pomocą przycisków.

Konserwacja produktu i oprogramowania



Ważne:

Nie wolno wyłączać produktu podczas czyszczenia głowicy. Jeśli czyszczenie głowicy nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.

Uwaga:

- Nie wolno otwierać modułu skanera podczas czyszczenia głowicy.
- Należy najpierw wykonać test dysz, aby zidentyfikować wadliwe kolory. W ten sposób można wskazać odpowiednie kolory pod kątem funkcji czyszczenia głowicy. Można użyć czarnego tuszu podczas drukowania kolorowych obrazów. ➔ „Sprawdzanie dysz głowicy drukującej” na stronie 139
- Ponieważ operacja czyszczenia głowicy drukującej powoduje zużycie tuszu z niektórych pojemników, głowicę powinno się czyścić tylko wtedy, gdy spada jakość wydruku. Przykładowo jeśli wydruk jest zamazany lub kolor jest niepoprawny bądź go brakuje.
- Czyszczenie głowicy może nie być możliwe, jeśli tusz jest na wyczerpaniu. Czyszczenie głowicy nie jest możliwe, jeśli brakuje tuszu. Wymień najpierw odpowiedni pojemnik z tuszem.
- Jeśli jakość druku się nie poprawia, należy się upewnić, że wybrano odpowiedni kolor zgodnie z wynikiem testu dysz.
- Jeśli po czterokrotnym wyczyszczeniu głowicy drukującej jakość wydruku nie ulegnie poprawie, należy pozostawić produkt włączony przez co najmniej 6 godzin. Następnie należy ponownie wykonać test dysz i w razie potrzeby wyczyścić głowicę. Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- Aby utrzymać jakość wydruku, zaleca się regularne drukowanie kilku stron.

Czyszczenie głowicy za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Windows

Wykonaj poniższe czynności, aby wyczyścić głowicę drukującą za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy).

1

Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.

2

Kliknij prawym przyciskiem ikonę produktu na pasku taskbar (pasek zadań), a następnie wybierz opcję **Head Cleaning (Czyszczenie głowicy)**.

Jeśli ikona produktu nie jest widoczna, postępuj zgodnie z informacjami dotyczącymi dodawania ikony, przedstawionymi w następnym rozdziale.

➔ „Za pomocą ikony skrótu na pasku taskbar (pasek zadań)” na stronie 52

3

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Czyszczenie głowicy za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy) w systemie Mac OS X

Wykonaj poniższe czynności, aby wyczyścić głowicę drukującą za pomocą narzędzia Head Cleaning (Czyszczenie głowicy).

1

Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.

Konserwacja produktu i oprogramowania

- 2 Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 52
- 3 Kliknij ikonę **Head Cleaning (Czyszczenie głowicy)**.
- 4 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Czyszczenie głowicy przy użyciu panelu sterowania

Wykonaj poniższe czynności, aby wyczyścić głowicę drukującą za pomocą panelu sterowania urządzenia.

- 1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
- 2 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
- 3 Wybierz opcję **Konserw.**
- 4 Wybierz polecenie **Czyszcz. głow. druk.**
- 5 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie LCD.
- 6 Wybierz kolor, którego głowica ma być czyszczona, i wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie LCD, aby rozpocząć czyszczenie.

Uwaga:

Wybierz kolor, który był wadliwie drukowany podczas testu dysz.

Wyrównywanie głowicy drukującej

Jeśli linie pionowe na wydruku są nieprawidłowo wyrównane lub widoczne są pionowe pasy, problem ten można rozwiązać, korzystając z narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) dostępnego w sterowniku drukarki lub przy użyciu przycisków drukarki.

Patrz odpowiednia sekcja poniżej.

Uwaga:

Nie należy przerywać procesu wydruku podczas drukowania wzoru testowego za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).

Wyrównywanie głowicy za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Windows

Wykonaj poniższe czynności, aby wyrównać głowicę drukującą za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).

- 1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
- 2 Upewnij się, że w kasecie nr 1 znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 3 Kliknij prawym przyciskiem ikonę produktu na pasku taskbar (pasek zadań), a następnie wybierz polecenie **Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej)**.

Jeśli ikona produktu nie jest widoczna, postępuj zgodnie z informacjami dotyczącymi dodawania ikony, przedstawionymi w następnym rozdziale.
➔ [„Za pomocą ikony skrótów na pasku taskbar \(pasek zadań\)” na stronie 52](#)
- 4 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby wyrównać głowicę drukującą.

Wyrównywanie głowicy za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej) w systemie Mac OS X

Wykonaj poniższe czynności, aby wyrównać głowicę drukującą za pomocą narzędzia Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).

- 1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
- 2 Upewnij się, że w kasecie nr 1 znajduje się papier o rozmiarze A4.
- 3 Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
➔ [„Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 52](#)
- 4 Kliknij ikonę **Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej)**.
- 5 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby wyrównać głowicę drukującą.

Wyrównanie głowicy przy użyciu panelu sterowania

Wykonaj poniższe czynności, aby wyrównać głowicę drukującą za pomocą panelu sterowania urządzenia.

- 1 Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.
- 2 Upewnij się, że w kasecie nr 1 znajduje się papier o rozmiarze A4.

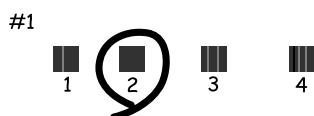
Konserwacja produktu i oprogramowania

- 3 Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.
- 4 Wybierz opcję **Konserw.**
- 5 Wybierz polecenie **Regul. głowicy druk..**
- 6 Wybierz polecenie **Wyrówn. w pionie** lub **Wyrównanie w poziomie**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlonymi na ekranie w celu wydrukowania wzoru wyrównania.

Uwaga:

Jeśli wydruki są niewyraźne lub pionowe linie wydruku są nieprawidłowo wyrównane, wybierz polecenie Wyrówn. w pionie. Jeśli widoczne są prążki poziome w regularnych odstępach, wybierz polecenie Wyrównanie w poziomie.

- 7 Po wybraniu polecenia Wyrówn. w pionie należy odszukać najbardziej jednolity wzór w każdej z grup od nr 1 do nr 6, a następnie wprowadzić numer wzoru.



Po wybraniu polecenia Wyrównanie w poziomie należy odnaleźć najmniej rozdzielony i pokrywający się wzór.



- 8 Zakończ wyrównywanie głowicy drukującej.

Wprowadzanie ustawień usług sieciowych

Możliwe jest wprowadzenie ustawień usług sieciowych, takich jak Epson Connect, AirPrint lub Google Cloud Print przy pomocy przeglądarki internetowej zainstalowanej w komputerze, smartfonie, tablecie lub laptopie podłączonym do tej samej sieci co urządzenie.

Na pasku adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP urządzenia i wyszukaj urządzenie.

<Przykład>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Konserwacja produktu i oprogramowania

Uwaga:

Istnieje możliwość sprawdzenia adresu IP urządzenia na panelu sterowania urządzenia lub poprzez wydrukowanie arkusza ze stanem sieci.

Ustawienia > Administr. systemu > Ust. Wi-Fi/sieci lokal. > Stan Wi-Fi/sieci

Gdy wyszukiwanie urządzenia zakończy się pomyślnie, wyświetlona zostanie strona internetowa z informacją o urządzeniu. Wybierz potrzebne menu.

Strona internetowa umożliwi również sprawdzenie stanu urządzenia oraz aktualizację oprogramowania sprzętowego urządzenia.

Udostępnianie produktu jako drukarki

Możliwe jest skonfigurowanie drukarki w taki sposób, aby była ona udostępniana innym komputerom podłączonym do sieci.

Komputer podłączony bezpośrednio do drukarki spełnia rolę serwera. Pozostałe komputery podłączone do sieci uzyskują dostęp do serwera i korzystają z udostępnionej drukarki.

Więcej informacji można znaleźć w pomocy komputera.

Jeśli użytkownik chce korzystać z drukarki za pośrednictwem sieci, należy się zapoznać z Przewodnik pracy w sieci.

Czyszczenie produktu

Czyszczenie obudowy produktu

Aby utrzymać urządzenie w optymalnym stanie, kilka razy w roku należy je dokładnie wyczyścić, zgodnie z poniższymi instrukcjami.



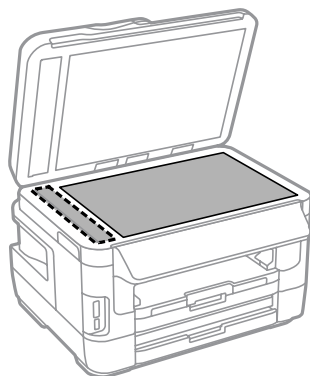
Ważne:

Nie wolno czyścić produktu rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą go uszkodzić.

Uwaga:

Po użyciu urządzenia należy zamknąć tylny podajnik papieru w celu ochrony przed kurzem.

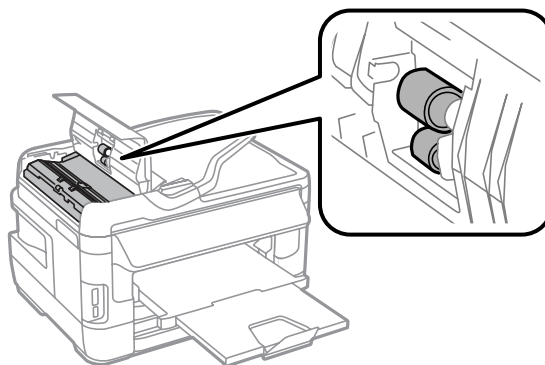
- Do czyszczenia ekranu dotykowego należy używać wyłącznie miękkiej, czystej i suchej ściereczki. Do czyszczenia nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- Do czyszczenia szyby skanera należy używać tylko miękkiej, czystej i suchej ściereczki. Jeśli na wydrukach lub zeskanowanych danych widoczne są proste linie, dokładnie wyczyść lewą stronę szyby skanera.



- Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Wytrzyj pozostałą ciecz.
- Nie należy w ogóle naciskać szyby skanera.
- Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani nie uszkodzić szyby skanera i nie używać twardej lub szorstkiej szczotki do jej czyszczenia. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

Konserwacja produktu i oprogramowania

- ❑ Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów i wyczyść wałek oraz elementy wewnętrzne za pomocą miękkiej, suchej i czystej ściereczki.



Czyszczenie wnętrza produktu

Jeśli wydruki są poplamione tuszem, należy postępować zgodnie z procedurą przedstawioną poniżej w celu wyczyszczenia wałka znajdującego się wewnątrz urządzenia.



Przeostroga:

Należy zachować ostrożność, aby nie dotknąć żadnej z części wewnątrz produktu.



Ważne:

- ❑ Należy unikać zamoczenia elementów elektronicznych.
- ❑ Nie należy używać środków zwilżających wewnątrz produktu.
- ❑ Nieprawidłowe rodzaje smarów mogą spowodować uszkodzenie mechanizmu. W celu nasmarowania drukarki skontaktuj się z dystrybutorem lub wykwalifikowanym przedstawicielem serwisu.

1

Upewnij się, że na panelu sterowania nie są wyświetlane żadne ostrzeżenia ani komunikaty o błędach.

2

Do kasety na papier nr 1 załaduj kilka arkuszy A3 zwykłego papieru (Seria WF-7610/Seria WF-7620) lub zwykłego papieru A4 (Seria WF-3620/Seria WF-3640).

➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 33

3

Włącz tryb **Ustawienia** w menu Główny.

4

Wybierz polecenie **Konserw., Czyszcz. prowad. papieru**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlonymi na panelu sterowania.

Uwaga dotycząca urządzenia z kasetą na papier nr 2:

Jeśli plama nie znika, załaduj papier do kasety na papier nr 2 i powtórz czynności od 3 do 4.

Wymiana modułu konserwacyjnego

Sprawdzanie stanu modułu konserwacyjnego

Stan modułu konserwacyjnego jest widoczny na ekranie, na którym wyświetlany jest stan pojemnika z tuszem. Stan można sprawdzić za pomocą oprogramowania drukarki lub panelu sterowania.

➔ „Sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem” na stronie 127

Środki ostrożności dotyczące modułu konserwacyjnego

Przed rozpoczęciem wymiany modułu konserwacyjnego należy zapoznać się ze wszystkimi instrukcjami zamieszczonymi w tej sekcji.

- Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego modułu konserwacyjnego. Użycie nieoryginalnego modułu może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie drukarki. Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego modułu konserwacyjnego.
- Nie demontuj modułu konserwacyjnego.
- Nie należy dotykać zielonego układu scalonego z boku modułu konserwacyjnego.
- Moduł należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Tusz nie nadaje się do picia.
- Nie należy przechylać zużytego modułu konserwacyjnego, jeśli nie zostanie on umieszczony w plastikowej torbie.
- Nie wolno ponownie używać modułu konserwacyjnego, który wyjęto i pozostawiono poza urządzeniem na dłuższy czas.
- Moduł konserwacyjny należy trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- Podczas niektórych cykli drukowania może dojść do nagromadzenia niewielkiej ilości nadwyżki tuszu w module konserwacyjnym. Aby zapobiec wyciekowi tuszu z modułu konserwacyjnego, urządzenie zostało zaprojektowane w taki sposób, aby wstrzymać drukowanie, gdy chłonność modułu konserwacyjnego osiągnie swój limit. Konieczność wymiany i jej częstość zależy od liczby drukowanych stron, rodzaju drukowanych materiałów i liczby cykli czyszczenia przeprowadzanych przez urządzenie. Gdy wyświetlone zostanie odpowiednie polecenie, należy wymienić moduł konserwacyjny. Informacja o konieczności wymiany tej części jest wyświetlana w programie Epson Status Monitor, na wyświetlaczu LCD lub przy użyciu kontrolki na panelu sterowania. Konieczność wymiany poduszki na tusz nie oznacza, że produkt działa niezgodnie ze swoimi danymi technicznymi. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów tej wymiany. Jest to część wymieniana przez użytkownika.

Wymiana modułu konserwacyjnego

W celu wymiany modułu konserwacyjnego należy wykonać poniższe czynności.

- 1** Sprawdź, czy w urządzeniu nie wycieka tusz.

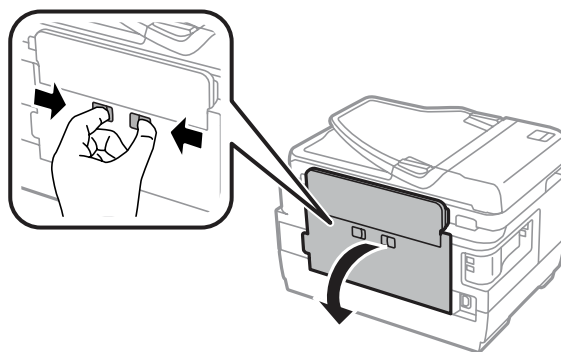
Konserwacja produktu i oprogramowania

- 2** Wyjmij zamienny moduł z opakowania.

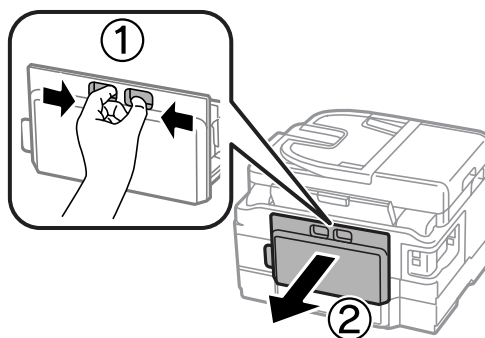
Uwaga:

Nie należy dotykać zielonego układu scalonego z boku modułu. Może to uniemożliwić normalne działanie.

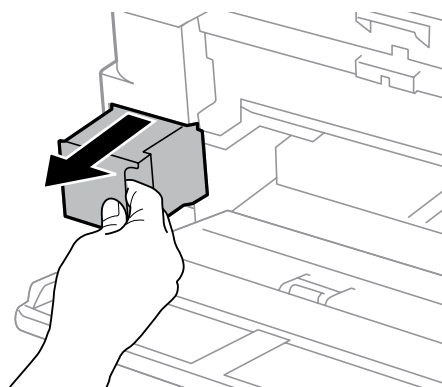
- 3** W przypadku Serii WF-7610/Serii WF-7620: Otwórz tylną pokrywę 1.



W przypadku Serii WF-3620/Serii WF-3640: Wyciągnij tylną pokrywę.



- 4** Ujmij dłonią uchwyt modułu konserwacyjnego i pociągnij moduł na zewnątrz.

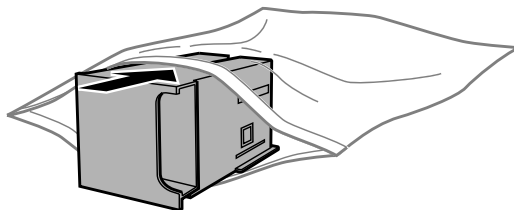


Uwaga:

Jeśli tusz dostanie się na skórę, należy go dokładnie zmyć mydłem i spłukać wodą. Jeśli tusz dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą.

Konserwacja produktu i oprogramowania

- 5** Zużyty moduł konserwacyjny należy włożyć do plastikowej torby dostarczonej z modułem wymiennym i odpowiednio zutylizować.

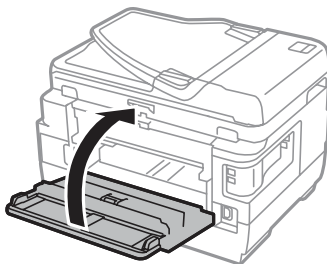


Uwaga:

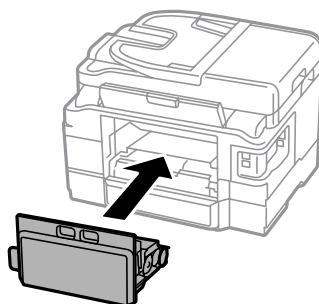
Nie należy przechylać zużytego modułu konserwacyjnego, jeśli nie zostanie on zabezpieczony w plastikowej torbie.

- 6** Włóż moduł konserwacyjny na miejsce do momentu wyczucia oporu.

- 7** W przypadku Serii WF-7610/Serii WF-7620: Zamknij tylną pokrywę 1.



W przypadku Serii WF-3620/Serii WF-3640: Załóż tylną pokrywę.



Wymiana modułu konserwacyjnego została zakończona.

Transportowanie produktu

Podczas transportowania produktu należy włożyć go do oryginalnego pudełka lub pudełka o podobnym rozmiarze.

Konserwacja produktu i oprogramowania



Ważne:

- ❑ *Podczas przechowywania lub transportowania produktu należy unikać jego przechylania, pionowego ustawiania lub odwracania, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.*
- ❑ *Nie należy wyjmować zainstalowanych pojemników z tuszem. Demontaż pojemników może spowodować wyschnięcie głowicy drukującej i uniemożliwić drukowanie.*

1

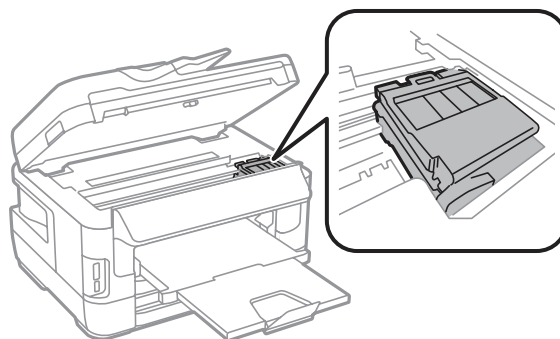
Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone.

2

Otwórz moduł skanera.

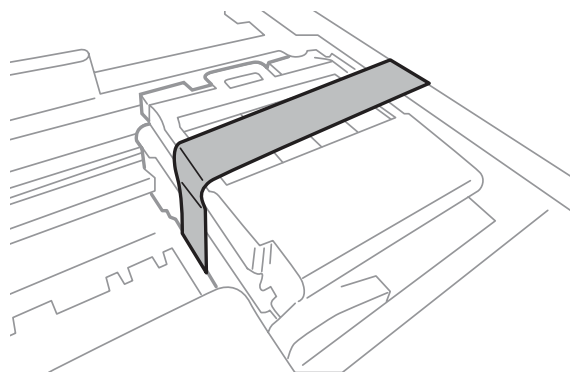
3

Upewnij się, że głowica drukująca znajduje się w pozycji początkowej z prawej strony urządzenia.



4

Zamocuj uchwyt pojemników z tuszem do obudowy za pomocą taśmy, jak pokazano na ilustracji.



5

Powoli zamknij moduł skanera.

6

Odłącz kabel zasilający i wszystkie inne kable od urządzenia.

7

Wyjmij papier z tylnego podajnika papieru.

8

Zamknij tylny podajnik papieru i tacę wyjściową.

9

Wyjmij cały papier z kasety i włóż z powrotem kasetę do urządzenia.

Konserwacja produktu i oprogramowania

- 10** Włóż urządzenie do pudełka, używając oryginalnych elementów ochronnych.

Uwaga:

Podczas przenoszenia nie należy przechylać produktu.

Sprawdzenie i instalacja oprogramowania

Sprawdzenie oprogramowania zainstalowanego na komputerze

Aby można było korzystać z funkcji opisanych w tym Przewodnik użytkownika, należy zainstalować oprogramowanie wymienione poniżej.

- Epson Driver and Utilities (Sterowniki i narzędzia firmy Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy oprogramowanie zostało zainstalowane na komputerze.

System Windows

- 1** **Windows 8 i Server 2012:** Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings** charm (Panel ustawień) i **Control Panel (Panel sterowania)**.

Windows 7, Vista, i Server 2008: Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **Control Panel (Panel sterowania)**.

Windows XP i Server 2003: Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **Control Panel (Panel sterowania)**.

- 2** **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 i Server 2008:** Wybierz opcję **Uninstall a program (Odinstaluj program)** z kategorii **Programs (Programy)**.

Windows XP: Dwukrotnie kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

Windows Server 2003: Kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

- 3** Sprawdź listę aktualnie zainstalowanych programów.

System Mac OS X

- 1** Dwukrotnie kliknij ikonę **Macintosh HD**.

- 2** Dwukrotnie kliknij folder **Epson Software** w folderze **Applications (Programy)** i sprawdź jego zawartość.

Konserwacja produktu i oprogramowania

Uwaga:

- Folder *Applications (Programy)* zawiera oprogramowanie, które jest dostarczane przez strony trzecie.
- Aby sprawdzić, czy sterownik drukarki jest zainstalowany, z menu *Apple* wybierz polecenie **System Preferences (Preferencje systemowe)**, a następnie kliknij przycisk **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie *Mac OS X 10.8* lub *10.7*) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie *Mac OS X 10.6* lub *10.5.8*). Następnie zlokalizuj produkt w oknie listy *Printers (Drukarki)*.

Instalacja oprogramowania

Najnowsze aplikacje można pobrać z niżej wymienionej witryny internetowej firmy Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Odinstalowywanie oprogramowania

Aby rozwiązać pewne problemy lub po uaktualnieniu systemu operacyjnego, konieczne może być odinstalowanie i ponowne zainstalowanie oprogramowania.

Więcej informacji na temat sprawdzania zainstalowanych aplikacji można znaleźć w poniższych rozdziałach.

➔ „Sprawdzenie oprogramowania zainstalowanego na komputerze” na stronie 152

System Windows

Uwaga:

- Jeśli w systemie *Windows 8, 7, Vista, Server 2012 i Server 2008* użytkownik jest zalogowany jako użytkownik standardowy, wymagana jest znajomość konta i hasła administratora.
- W systemie *Windows XP i Server 2003* należy zalogować się na konto *Computer Administrator (Administrator komputera)*.

1

Wyłącz urządzenie.

2

Odłącz od komputera kabel interfejsu łączący urządzenie.

3

Wykonaj jedną z następujących czynności.

Windows 8 i Server 2012: Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings** charm (Panel ustawień) i **Control Panel (Panel sterowania)**.

Windows 7, Vista, i Server 2008: Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **Control Panel (Panel sterowania)**.

Windows XP i Server 2003: Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **Control Panel (Panel sterowania)**.

4

Wykonaj jedną z następujących czynności.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 i Server 2008: Wybierz opcję **Uninstall a program (Odinstaluj program)** z kategorii **Programs (Programy)**.

Konserwacja produktu i oprogramowania

Windows XP: Dwukrotnie kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

Windows Server 2003: Kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

5 Wybierz żądane oprogramowanie do odinstalowania, takie jak np. sterownik drukarki z wyświetlanej listy.

6 Wykonaj jedną z następujących czynności.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 i Server 2008: Wybierz opcję **Uninstall/Change (Odinstaluj/Zmień)** lub **Uninstall (Odinstaluj)**.

Windows Vista: Kliknij przycisk **Uninstall/Change (Odinstaluj/Zmień)** lub **Uninstall (Odinstaluj)**, a następnie w oknie dialogowym User Account Control (Kontrola konta użytkownika) kliknij przycisk **Continue (Kontynuuj)**.

Windows XP i Server 2003: Kliknij przycisk **Change/Remove (Zmień/Usuń)** lub **Remove (Usuń)**.

Uwaga:

Jeśli w pkt 5 podjęto decyzję o odinstalowaniu sterownika urządzenia, wybierz ikonę urządzenia i kliknij przycisk **OK**.

7 Gdy zostanie wyświetlone okno potwierdzenia, kliknij przycisk **Yes (Tak)** lub **Next (Dalej)**.

8 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

W pewnych przypadkach może zostać wyświetlone polecenie ponownego uruchomienia komputera. Upewnij się, że pole wyboru **I want to restart my computer now (Chcę teraz ponownie uruchomić komputer)** jest zaznaczone i kliknij przycisk **Finish (Zakończ)**.

System Mac OS X

Uwaga:

- Aby odinstalować oprogramowanie, należy pobrać program **Uninstaller**.
Otwórz stronę pod adresem:
<http://www.epson.com>
Następnie wybierz sekcję pomocy technicznej w lokalnej witrynie sieci Web firmy Epson.
- Aby odinstalować programy, należy zalogować się na konto **Computer Administrator (Administrator komputera)**. Nie można odinstalować aplikacji, będąc zalogowanym jako użytkownik z ograniczonymi uprawnieniami.
- W zależności od aplikacji program instalacyjny może być oddzielony od programu deinstalacyjnego.

1 Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.

2 Kliknij dwukrotnie ikonę **Uninstaller** na dysku twardym komputera Mac OS X.

3 Na wyświetlanej liście zaznacz pola wyboru obok oprogramowania do odinstalowania, takiego jak sterownik drukarki i aplikacja.

Konserwacja produktu i oprogramowania

- 4 Kliknij przycisk **Uninstall**.
- 5 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Jeśli w oknie Uninstaller nie można znaleźć oprogramowania, które ma być odinstalowane, dwukrotnie kliknij folder **Applications (Programy)** na dysku twardym systemu Mac OS X, wybierz aplikację do odinstalowania i przeciągnij ją na ikonę **Trash (Kosz)**.

Uwaga:

*Jeśli sterownik drukarki zostanie odinstalowany, a mimo to nazwa urządzenia jest wyświetlana w oknie dialogowym **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8), zaznacz nazwę produktu i kliknij przycisk - **usuń**.*

Przenoszenie danych za pomocą zewnętrznych urządzeń pamięci masowej

Gniazda kart pamięci lub zewnętrzny port USB można wykorzystać w celu kopiowania plików do komputera połączony z drukarką. Można ich także używać do kopiowania plików z komputera na urządzenie pamięci masowej.

Środki ostrożności dotyczące urządzeń pamięci masowej

Podczas przenoszenia plików między urządzeniem pamięci masowej i komputerem należy stosować się do następujących instrukcji:

- Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z urządzeniem pamięci masowej oraz instrukcją obsługi wszelkich akcesoriów.
- Nie należy kopiować plików na urządzenie pamięci masowej podczas drukowania z niego.
- Informacje dotyczące urządzenia pamięci masowej wyświetlane na ekranie produktu nie są aktualizowane po skopiowaniu lub usunięciu z niego plików. Aby zaktualizować wyświetlane informacje, należy odłączyć i ponownie podłączyć urządzenie pamięci masowej.
- Nie należy wysuwać karty pamięci ani wyłączać drukarki, gdy miga kontrolka karty. W przeciwnym razie może dojść do utraty danych.

Kopiowanie plików z urządzenia pamięci masowej na komputer

Uwaga:

Jeśli ustawienie *Urządź. pamięci* w ustawieniach *Administr. systemu* zostało ustawione na opcję *Wyłącz*, urządzenie nie rozpozna urządzenia pamięci masowej po jego podłączeniu.

Kopiowanie plików na komputer

- 1** Sprawdź, czy produkt jest włączony, a urządzenie pamięci masowej włożone lub podłączone.
- 2** **Windows 8 i Server 2012:**
Prawym przyciskiem myszy kliknij na ekran **Start** lub przeciągnij palcem od dolnej albo górnej krawędzi ekranu **Start** i wybierz opcję **All apps (Wszystkie aplikacje)**, a następnie wybierz **Computer (Komputer)**.

Windows 7, Vista, i Server 2008:


Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **Computer (Komputer)**.

Przenoszenie danych za pomocą zewnętrznych urządzeń pamięci masowej

Windows XP i Server 2003:

Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **My Computer (Mój komputer)**.

Mac OS X:

W widoku desktop (biurko) zostanie automatycznie wyświetlona ikona dysku wymiennego ().

3

Kliknij dwukrotnie ikonę dysku wymiennego, a następnie wybierz folder, w którym zapisane są pliki.

Uwaga:

Jeśli karcie została nadana etykieta, zostanie ona wyświetlona jako nazwa dysku. Jeśli karcie nie została nadana etykieta, w systemie Windows XP i Server 2003, karta jest określana nazwą „dysk wymienny”.

4

Zaznacz pliki do skopiowania i przeciągnij je do folderu na dysku twardym komputera.



Ważne:

System Mac OS X

Przed odłączeniem urządzenia pamięci masowej od portu należy zawsze przeciągnąć ikonę dysku wymiennego znajdującą się na biurku do kosza. Niewykonanie tej operacji grozi utratą danych zapisanych w urządzeniu.

Zapisywanie plików w urządzeniu pamięci masowej

Przed podłączeniem urządzenia pamięci należy się upewnić, że przełącznik ochrony przed zapisem jest ustawiony w położeniu, które umożliwia zapis.

Uwaga:

- Po skopiowaniu pliku na urządzenie pamięci z komputera Macintosh może nie być możliwy odczyt z urządzenia pamięci w starszych aparatach cyfrowych.*
- Jeśli wybrano USB z menu Udost. plików, nie ma możliwości zapisu na urządzeniu pamięci z komputera podłączonego za pomocą sieci. Aby udzielić dostępu do komputera sieciowego, należy zmienić ustawienia na Wi-Fi/Sieć.*

1

Sprawdź, czy produkt jest włączony, a urządzenie pamięci masowej włożone lub podłączone.

2

Windows 8 i Server 2012:

Prawym przyciskiem myszy kliknij na ekran **Start** lub przeciągnij palcem od dolnej albo górnej krawędzi ekranu **Start** i wybierz opcję **All apps (Wszystkie aplikacje)**, a następnie wybierz **Computer (Komputer)**.


Windows 7, Vista, i Server 2008:

Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **Computer (Komputer)**.

Windows XP i Server 2003:

Kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **My Computer (Mój komputer)**.

Mac OS X:

W widoku desktop (biurko) zostanie automatycznie wyświetlona ikona dysku wymiennego ().

Przenoszenie danych za pomocą zewnętrznych urządzeń pamięci masowej

3

Kliknij dwukrotnie ikonę dysku wymiennego, a następnie wybierz folder, w którym chcesz zapisać pliki.

Uwaga:

Jeśli karcie została nadana etykieta, zostanie ona wyświetlona jako nazwa dysku. Jeśli karcie nie została nadana etykieta, w systemie Windows XP i Server 2003, karta jest określana nazwą „dysk wymienny”.

4

Zaznacz na dysku twardym komputera folder zawierający pliki, które mają być skopiowane. Następnie zaznacz pliki i przeciągnij je do folderu na urządzeniu pamięci masowej.



Ważne:

System Mac OS X

Przed odłączeniem urządzenia pamięci masowej od portu należy zawsze przeciągnąć ikonę dysku wymiennego znajdującą się na biurka do kosza. Niewykonanie tej operacji grozi utratą danych zapisanych na urządzeniu.

Wskaźniki błędów

Komunikaty o błędach na panelu sterowania

W tym rozdziale wyjaśniono znaczenie komunikatów, które są wyświetlane na ekranie LCD. Możliwe jest również sprawdzenie błędów w Menu Stan poprzez naciśnięcie przycisku **i**.

➔ „Menu Stan” na stronie 25

Komunikaty	Rozwiązania
Zacięcie papieru	➔ „Zacięcia papieru” na stronie 168
Błąd drukarki. Wyłącz i włącz ponownie zasilanie. Szczegóły znajdują się w dokumentacji.	Wyłącz produkt, a następnie włącz go ponownie. Upewnij się, że w produkcie nadal nie ma papieru. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
Zbliża się koniec użyteczności zestawu konserwacyjnego. Należy go wymienić.	Wymień moduł konserwacji. ➔ „Wymiana modułu konserwacyjnego” na stronie 148
Bliiski koniec użyt. poduszki tuszu druk. Skont. się z pomocą techn. Epson.	Naciśnij przycisk ⬠ , aby wznowić drukowanie. Komunikat będzie wyświetlany do momentu aż poduszka tuszu* nie zostanie wymieniona. Skontaktuj się z firmą Epson lub autoryzowanym pracownikiem serwisu firmy Epson w celu dokonania wymiany poduszki tuszu przed jej zużyciem. Nie może być wymieniana przez użytkownika.
Zakończenie użyteczności poduszki tuszu druk. Skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.	Skontaktuj się z firmą Epson lub autoryzowanym pracownikiem serwisu firmy Epson w celu dokonania wymiany poduszki tuszu*. Nie może być wymieniana przez użytkownika.
Linia telef. jest podł. do innego gniazda.	➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 82
Podł. linię telefon. do gniazda „LINIA”.	
Nie podł. linia telef.	
Nie wykryto sygnału wybierania.	➔ „Występuje błąd „Nie wykryto sygnału wybierania.”” na stronie 199
Niepr. komb. adresu IP i maski pods. Spr. dokumentację.	Patrz Przewodnik pracy w sieci online.
Błąd komunikacji Błąd uwierzytelniania Błąd DNS	Zapoznaj się z rozwiązaniem przedstawionym w kolejnej części podręcznika. ➔ „Kod błędu w Menu Stan” na stronie 160

Wskaźniki błędów

Komunikaty	Rozwiązania
Recovery Mode	Aktualizacja oprogramowania układowego nie powiodła się. Należy ponowić próbę aktualizacji oprogramowania układowego. Przygotuj kabel USB i odszukaj dalsze instrukcje na lokalnej stronie WWW firmy Epson. ➔ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 214

* Podczas niektórych cykli drukowania może dojść do nagromadzenia niewielkiej ilości nadwyżki tuszu na poduszce tuszu. Aby zapobiec wyciekowi tuszu z poduszki, urządzenie zostało zaprojektowane w taki sposób, aby wstrzymać drukowanie, gdy chłonność poduszki osiągnie swój limit. Różnice dotyczące konieczności i częstotliwości takiej czynności zależą od ilości wydrukowanych stron przy korzystaniu z opcji drukowania bez obramowania. Konieczność wymiany poduszki na tusz nie oznacza, że produkt działa niezgodnie ze swoimi danymi technicznymi. Urządzenie wyświetli informację dotyczącą konieczności wymiany poduszki i czynność ta może być wykonana wyłącznie przez autoryzowanego pracownika serwisu firmy Epson. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów tej wymiany.

Kod błędu w Menu Stan

Jeśli zadanie nie zostanie zakończone pomyślnie, należy sprawdzić kod błędu wyświetlany w historii każdego zadania. Można sprawdzić kod błędu, naciskając przycisk **i**, a następnie wybierając polecenie **Historia zadań**. Zapoznaj się z poniższą tabelą w celu wyszukania problemu i jego rozwiązywania.

Kod	Problem	Rozwiązanie
001	Urządzenie zostało wyłączone z powodu awarii zasilania.	-
109	Odebrany faks został już usunięty.	-
110	Zadanie zostało wydrukowane tylko na jednej stronie, ponieważ załadowany papier nie nadaje się do drukowania dwustronnego.	-
201	Pamięć jest pełna.	Prześlij kilka arkuszy oddzielnie. Przesyłanie faksu monochromatycznego do jednego odbiorcy dostępne jest za pomocą opcji Bezpośr. wysył.. ➔ „Używanie użytecznych funkcji faksu” na stronie 92 Wydrukuj niewydrukowane odebrane dane faksu z Monitor zadań z Menu Stan.
202	Linia została odłączona przez urządzenie odbiorcy.	Poczekaj chwilę, a następnie spróbuj ponownie.
203	Urządzenie nie może wykryć sygnału wybierania.	Sprawdź czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona. ➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 82 Więcej informacji na temat rozwiązań można znaleźć w kolejnej części tego podręcznika. ➔ „Występuje błąd „Nie wykryto sygnału wybierania.”” na stronie 199
204	Urządzenie odbiorcy jest zajęte.	Poczekaj chwilę, a następnie spróbuj ponownie.
205	Urządzenie odbiorcy nie odpowiada.	

Wskaźniki błędów

Kod	Problem	Rozwiązanie
206	Kabel telefoniczny jest nieprawidłowo podłączony do portów LINII i EXT urządzenia.	Podłącz prawidłowo urządzenie do linii telefonicznej. ➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 82
207	Urządzenie nie jest podłączone do sieci telefonicznej.	
208	Nie można było wysłać faksu do niektórych z określonych odbiorców.	Wydrukuj Raport faksu z Raport faksu, aby sprawdzić, którzy odbiorcy nie otrzymali faksu. ➔ „Drukowanie raportu faksu” na stronie 103 Gdy opcja Zapis. danych błędu znajduje się w ustawieniu Wł., istnieje możliwość ponownego wysłania faksu z Monitor zadań w Menu Stan.
301 401	Brak wystarczającej ilości dostępnego miejsca w przestrzeni magazynowej, aby zapisać dane w zewnętrznym urządzeniu pamięci.	Zwiększ przestrzeń magazynową. Podczas skanowania zmniejsz ilość dokumentów lub zmień następujące ustawienia, aby zmniejszyć rozmiar skanowanych danych. - Wybierz niższą rozdzielczość. - Wybierz wyższy Wsp. kompresji. ➔ „Skanuj skanowania” na stronie 112
302 402	Zewnętrzne urządzenie pamięci jest zabezpieczone przed zapisem.	Wyłącz ochronę przed zapisem na zewnętrznym urządzeniu pamięci.
303	Nie utworzono folderu do zapisania zeskanowanych danych.	Włóż inne zewnętrzne urządzenie pamięci.
304 404	Zewnętrzne urządzenie pamięci zostało wyjęte.	Ponownie włóż urządzenie zewnętrzne.
305 405	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych do zewnętrznego urządzenia pamięci.	-
311 321 411 421	Wystąpił błąd DNS.	Sprawdź ustawienia DNS urządzenia na panelu sterowania. Otwórz menu w niżej przedstawiony sposób. Ustawienia > Administr. systemu > Ust. Wi-Fi/sieci lokal. > Ustawienia zaawansowane > Serwer DNS Sprawdź ustawienia DNS dla serwera, komputera lub punktu dostępowego.
312 412	Wystąpił błąd uwierzytelnienia.	Sprawdź ustawienia Serwer e-mail urządzenia. Wybierz menu w sposób przedstawiony poniżej w celu uruchomienia sprawdzania połączenia. Ustawienia > Administr. systemu > Ust. Wi-Fi/sieci lokal. > Ustawienia zaawansowane > Serwer e-mail > Sprawdzanie połączenia
313 413	Wystąpił błąd komunikacji.	Sprawdź ustawienia Serwer e-mail urządzenia. Wybierz menu w sposób przedstawiony poniżej w celu uruchomienia sprawdzania połączenia. Ustawienia > Administr. systemu > Ust. Wi-Fi/sieci lokal. > Ustawienia zaawansowane > Serwer e-mail > Sprawdzanie połączenia Sprawdź czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnik pracy w sieci.

Wskaźniki błędów

Kod	Problem	Rozwiązanie
314	Wielkość danych przekracza maksymalną wielkość przewidzianą dla załączanych plików.	Podczas skanowania zwiększ ustawienia Maks. rozm. zał. pliku lub zmień następujące ustawienia, aby zmniejszyć rozmiar skanowanych danych. - Wybierz niższą rozdzielczość. - Wybierz wyższy Wsp. kompresji.
306 315	Pamięć jest pełna.	Poczekaj aż inne bieżące zadania zostaną zakończone.
322 422	Wystąpił błąd uwierzytelnienia.	Sprawdź czy wpisana ścieżka dostępu, nazwa użytkownika i hasło są poprawne.
323 423	Wystąpił błąd komunikacji.	Sprawdź czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnik pracy w sieci. Sprawdź ustawienia opcji Lokalizacja. Możliwe, że plik o tej samej nazwie istnieje w określonym pliku. Upewnij się, że plik nie jest otwarty i nie ma atrybutu tylko do odczytu.
324	Plik o tej samej nazwie już istnieje w określonym folderze.	Usuń plik o tej samej nazwie lub zmień Prefiks nazwy pliku w Ustawienia pliku.
325 425	Brak wystarczającej ilości dostępnego miejsca w przestrzeni magazynowej, aby zapisać zeskanowane dane w określonym folderze.	Zwiększ przestrzeń magazynową. Podczas skanowania do folderu zmniejsz ilość dokumentów lub zmień następujące ustawienia, aby zmniejszyć rozmiar skanowanych danych. - Wybierz niższą rozdzielczość. - Wybierz wyższy Wsp. kompresji.
327	Pamięć jest pełna.	Poczekaj aż inne bieżące zadania zostaną zakończone.
328 428	Miejsce docelowe było nieprawidłowe lub nie istniało.	Sprawdź czy wpisana ścieżka dostępu, nazwa użytkownika i hasło są poprawne.
331	Podczas pobierania listy docelowej wystąpił błąd komunikacji.	Sprawdź czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnik pracy w sieci.
332	Brak wystarczającej ilości dostępnego miejsca w przestrzeni magazynowej, aby zapisać zeskanowane dane w docelowej przestrzeni do magazynowania danych.	Zmniejsz ilość dokumentów.
333	Nie można odnaleźć miejsca docelowego, ponieważ informacje dotyczące miejsca docelowego zostały zmienione przed przesłaniem zeskanowanych danych.	Ponownie wybierz miejsce docelowe.
334	Wystąpił błąd podczas przesyłania zeskanowanych danych.	-

Wskaźniki błędów

Kod	Problem	Rozwiązanie
341	Wystąpił błąd komunikacji.	<p>Sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do komputera lub sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z Przewodnikiem pracy w sieci.</p> <p>Podczas korzystania z opcji Skanuj do komputera sprawdź, czy został zainstalowany Epson Event Manager.</p> <p>➔ „Instalacja oprogramowania” na stronie 153</p>

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/ kopiowaniem

Rozpoznawanie problemów

Zaleca się rozwiązywanie problemów dotyczących produktu dwuetapowo: najpierw należy zdiagnozować problem, a następnie zastosować prawdopodobne rozwiązania, aż problem zostanie rozwiązany.

Informacje przydatne do diagnozowania i rozwiązywania najczęściej występujących problemów można uzyskać w trakcie rozwiązywania problemów w trybie online, na panelu sterowania lub w monitorze stanu. Patrz odpowiednia sekcja poniżej.

W przypadku wystąpienia określonego problemu związanego z jakością wydruku, problemu z wydrukiem nie związanego z jakością wydruku, problemu z podawaniem papieru lub jeśli produkt w ogóle nie drukuje, należy zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w odpowiednim rozdziale.

Aby rozwiązać problem, konieczne może być anulowanie drukowania.

➔ [„Anulowanie drukowania” na stronie 56](#)

Sprawdzanie stanu produktu

W przypadku wystąpienia problemu podczas drukowania w oknie monitora stanu zostanie wyświetlony komunikat o błędzie.

Jeśli konieczna jest wymiana pojemnika z tuszem lub modułu konserwacyjnego, kliknij w oknie przycisk **Jak**. Na ekranie monitora statusu będą kolejno wyświetlane czynności związane z procedurą wymiany pojemnika lub modułu.

System Windows

Istnieją dwa sposoby wyświetlenia okna programu EPSON Status Monitor 3:

- Kliknij dwukrotnie ikonę skrót produktu na pasku zadań Windows. Więcej informacji na temat dodawania ikony skrót do paska zadań można znaleźć w rozdziale:
 - ➔ „[Za pomocą ikony skrót na pasku taskbar \(pasek zadań\)](#)” na stronie 52
- Otwórz sterownik drukarki, kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **EPSON Status Monitor 3**.

Po uruchomieniu programu EPSON Status Monitor 3 zostanie wyświetlone następujące okno:



Uwaga:

- Jeśli nie jest wyświetlane okno programu EPSON Status Monitor 3, uruchom sterownik drukarki i kliknij kartę **Maintenance (Konserwacja)**, a następnie kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)**. W oknie **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** sprawdź stan pola wyboru **Enable EPSON Status Monitor 3 (Włącz program EPSON Status Monitor 3)**.
- W zależności od bieżących ustawień może zostać wyświetlony uproszczony monitor stanu. Kliknij przycisk **Details (Szczegóły)**, aby wyświetlić powyższe okno.

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

W programie EPSON Status Monitor 3 można znaleźć następujące informacje:

Bieżący stan:

Jeśli pojemnik jest pusty lub poziom tuszu jest niski lub moduł konserwacyjny jest pełny bądź prawie pełny, w oknie dialogowym programu EPSON Status Monitor 3 wyświetlany jest przycisk **How to (Jak)**. Po kliknięciu przycisku **How to (Jak)** wyświetlane są instrukcje wymiany pojemnika z tuszem lub modułu konserwacyjnego.

Ink Levels (Poziomy tuszu):

W programie EPSON Status Monitor 3 poziom tuszu jest przedstawiany graficznie.

Information (Informacje):

Klikając przycisk **Information (Informacje)**, można wyświetlić informacje o zainstalowanych pojemnikach z tuszem.

Maintenance Box Service Life (Okres przydatności pojemnika konserwacyjnego):

W programie EPSON Status Monitor 3 poziom tuszu jest przedstawiany graficznie.

Technical Support (Obsługa techniczna):

Kliknij przycisk **Technical Support (Obsługa techniczna)**, aby uzyskać dostęp do witryny pomocy technicznej firmy Epson.

Print Queue (Kolejka wydruku):

Okno dialogowe Windows Spooler można wyświetlić, klikając przycisk **Print Queue (Kolejka wydruku)**.

System Mac OS X

Wykonaj poniższe czynności, aby uzyskać dostęp do programu EPSON Status Monitor.

- 1** Przejdź do programu Epson Printer Utility 4.
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X” na stronie 52

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

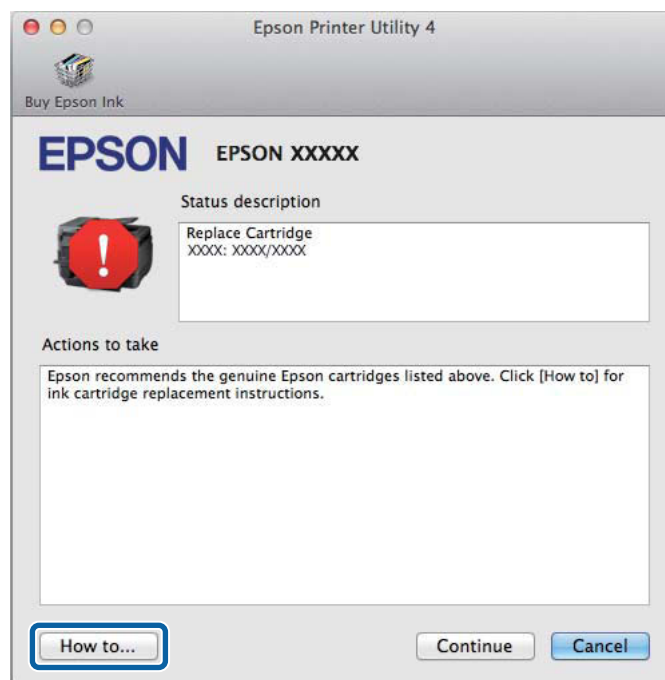
- 2 Kliknij ikonę **EPSON Status Monitor**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe EPSON Status Monitor.



Za pomocą tego narzędzia można również sprawdzić stan pojemnika z tuszem przed rozpoczęciem drukowania. W programie EPSON Status Monitor przedstawiany jest stan pojemnika z tuszem w momencie uruchamiania programu. Aby zaktualizować informację o poziomie tuszu, należy kliknąć przycisk **Update (Aktualizacja)**.

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

Jeśli pojemnik jest pusty lub poziom tuszu jest niski lub moduł konserwacyjny jest pełny bądź prawie pełny, pojawia się przycisk **How to**. Kliknij przycisk **How to**, aby uruchomić program EPSON Status Monitor, w którym zostanie wyświetlona procedura wymiany pojemnika z tuszem.



Zacięcia papieru



Przeostoga:

Po włożeniu ręki do wnętrza produktu nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania.

Uwaga:

- Należy anulować zadanie drukowania po wyświetleniu monitu na ekranie LCD lub komunikatu sterownika drukarki.
- Po usunięciu zaciętego papieru należy nacisnąć przycisk wskazany na ekranie LCD.

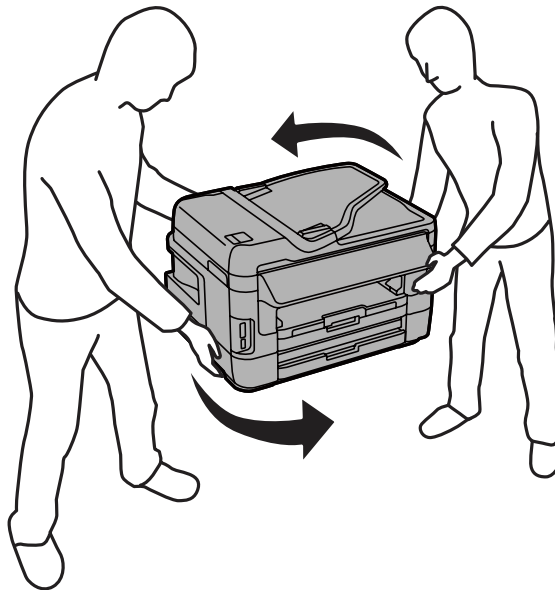
Usuwanie zaciętego papieru z tylnej pokrywy

Seria WF-7610/Seria WF-7620

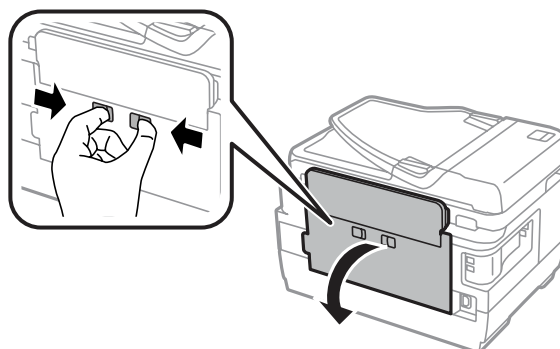
- 1 Obróć urządzenie.

Uwaga:

W przypadku konieczności zmiany położenia urządzenia, jego podniesienie wymaga obecności dwóch osób.

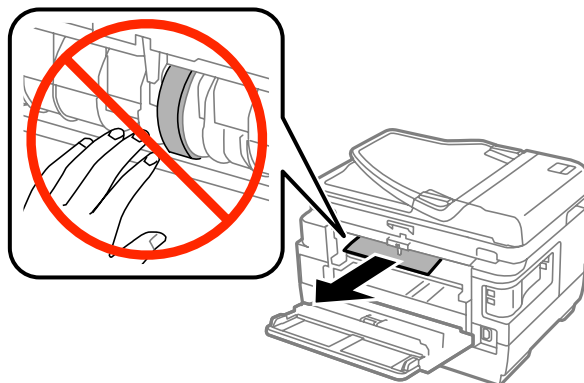


- 2 Otwórz tylną pokrywę 1.

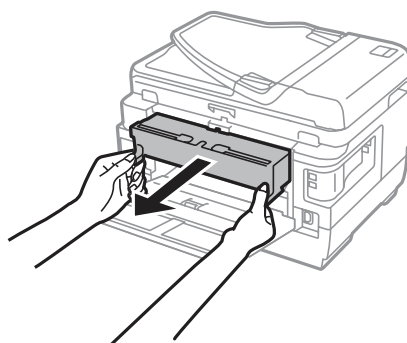


Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

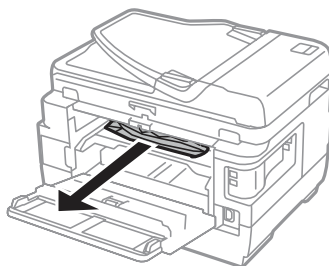
- 3** Usuń zakleszczony papier.



- 4** Wyciągnij tylną pokrywę 2.

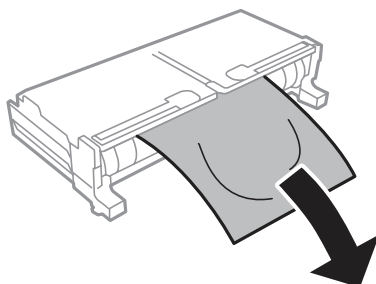
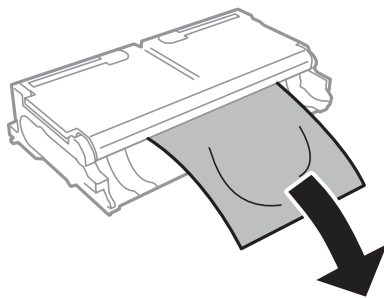


- 5** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

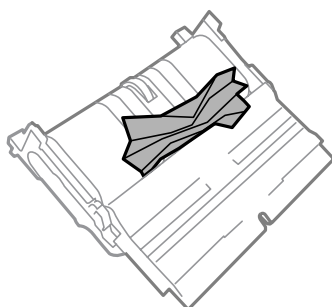
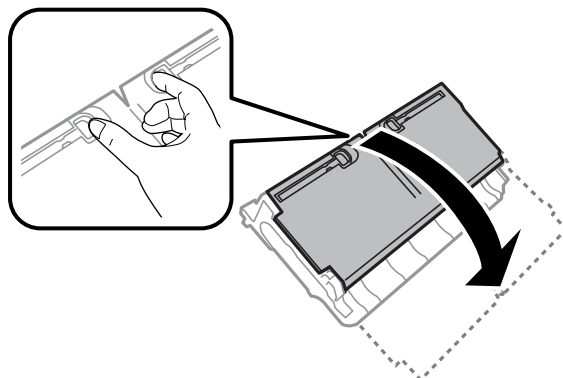


Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

- 6** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

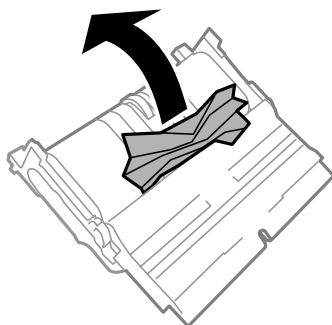


- 7** Otwórz tylną pokrywę 2.

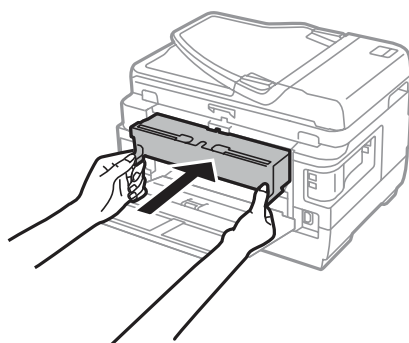


Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

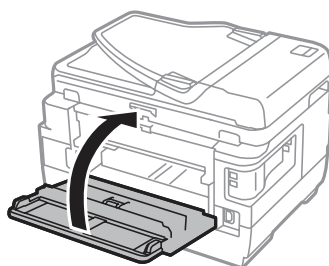
- 8 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



- 9 Załóż tylną pokrywę 2.

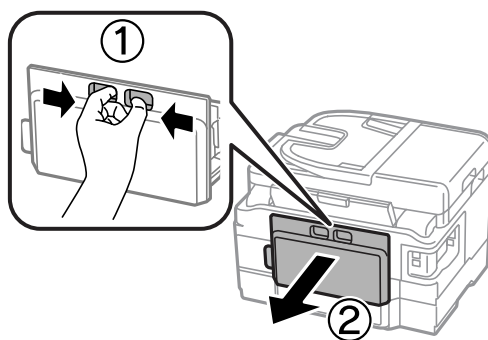


- 10 Zamknij tylną pokrywę 1.



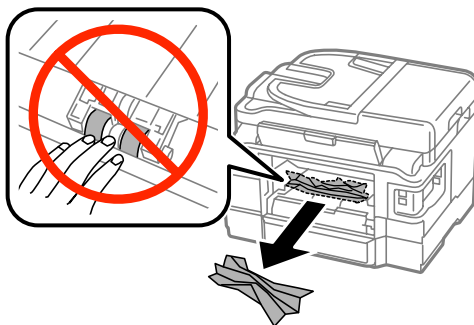
Seria WF-3620/Seria WF-3640

- 1 Wyciągnij tylną pokrywę.

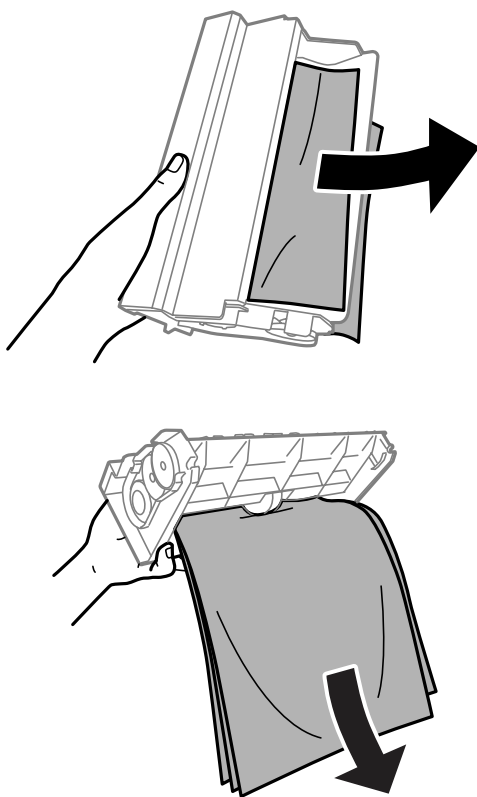


Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

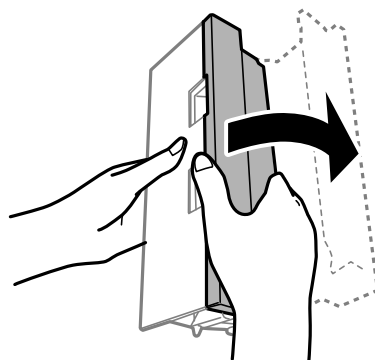
- 2** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



- 3** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

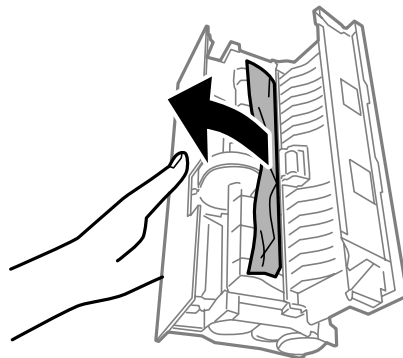


- 4** Otwórz tylną pokrywę.

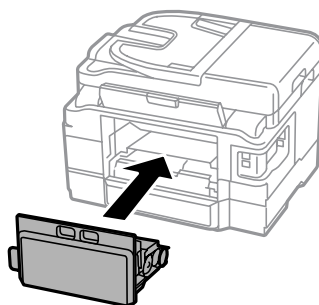


Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

- 5** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

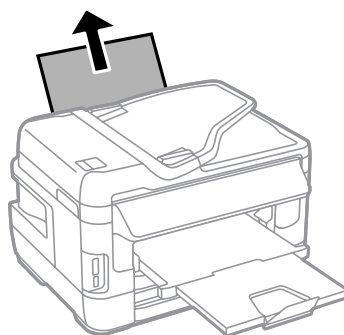


- 6** Załóż tylną pokrywę.

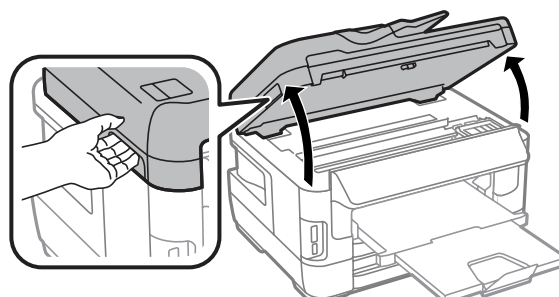


Usuwanie zaciętego papieru z wnętrza produktu

- 1** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



- 2** Otwórz moduł skanera.



Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem



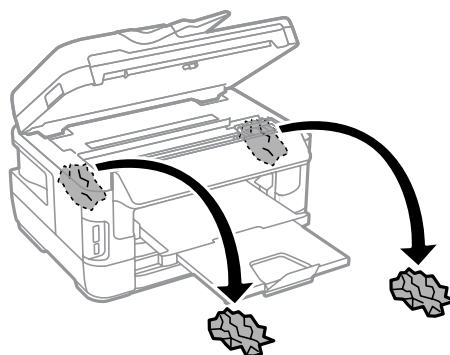
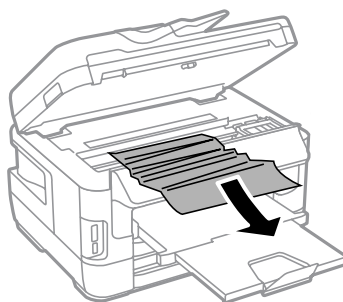
Ważne:

Nie wolno podnosić modułu skanera, gdy pokrywa dokumentów jest otwarta.



3

Wymij papier ze środka urządzenia, w tym pourywane kawałki.



Ważne:

Nie dotykaj białego płaskiego kabla podłączonego do uchwyty pojemników z tuszem.

4

Powoli zamknij moduł skanera.

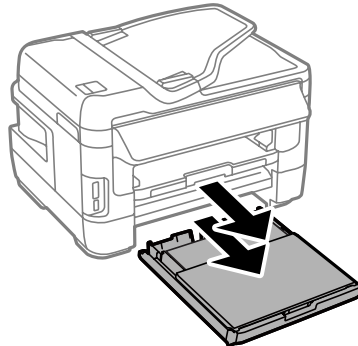
Uwaga dotycząca Serii WF-7610/Serii WF-7620:

Jeśli pomimo usunięcia zakleszczenia papieru wewnątrz urządzenia pozostały jego kawałki, w celu ich usunięcia należy wykonać następujące czynności.

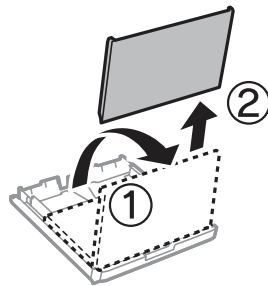
Ustawienia > Konserw. > Wymij papier

Usuwanie zaciętego papieru z kasety na papier

- 1 Całkowicie wyciągnij kasetę na papier.

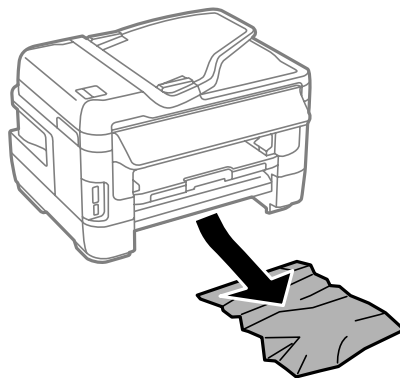


- 2 W przypadku Serii WF-7610/Serii WF-7620: Zdejmij pokrywę.



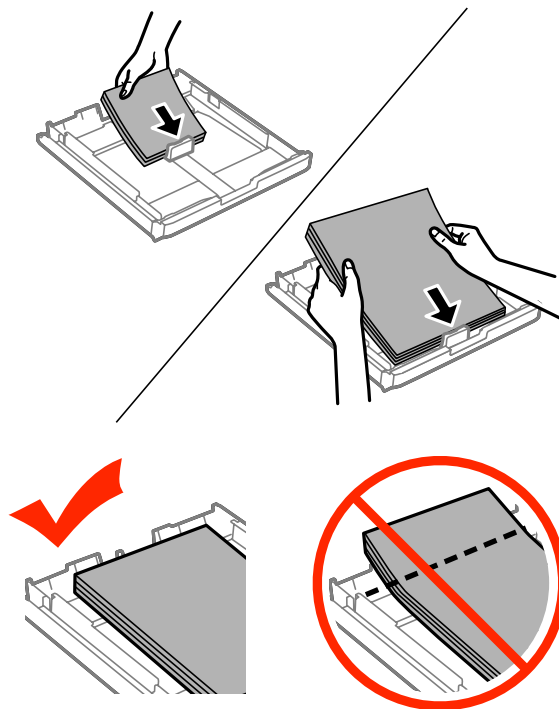
- 3 Wyjmij zacięty papier z kasety.

- 4 Jeśli we wnętrzu produktu znajduje się papier, ostrożnie go wyjmij.

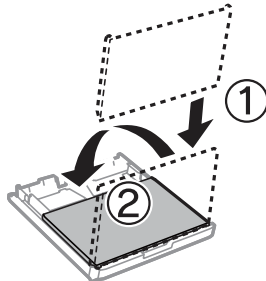


Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

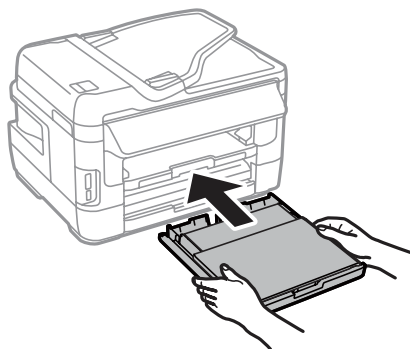
- 5** Wyrównaj krawędzie papieru.



- 6** W przypadku Serii WF-7610/Serii WF-7620: Załóż pokrywę na kasetę na papier.

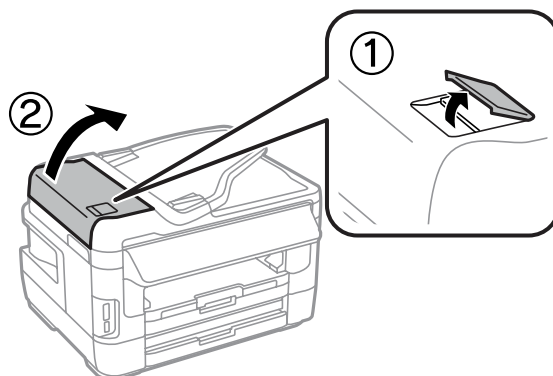


- 7** Trzymając kasetę poziomo, powoli wsuwaj ją do urządzenia, aż wyczujesz opór.

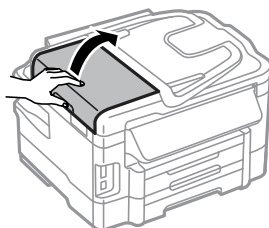


Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

- 1 Wyjmij stos arkuszy z tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów ADF.
- 2 W przypadku Serii WF-7610/Serii WF-7620: Podnieś dźwignię automatycznego podajnika dokumentów (ADF) i otwórz jego pokrywę.



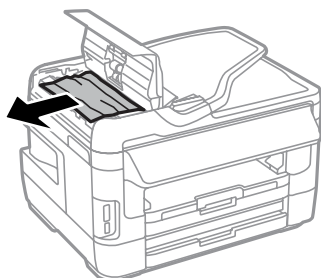
W przypadku Serii WF-3620/Serii WF-3640: Otwórz pokrywę podajnika ADF.



Ważne:

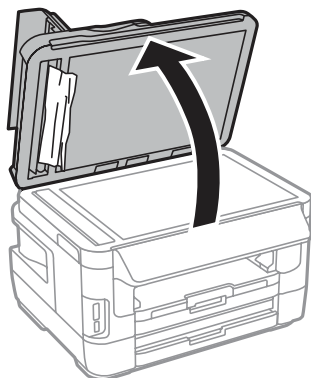
Pamiętaj, aby otworzyć pokrywę podajnika ADF przed usunięciem zaciętego papieru. Jeśli pokrywa nie będzie otwarta, produkt może zostać uszkodzony.

- 3 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

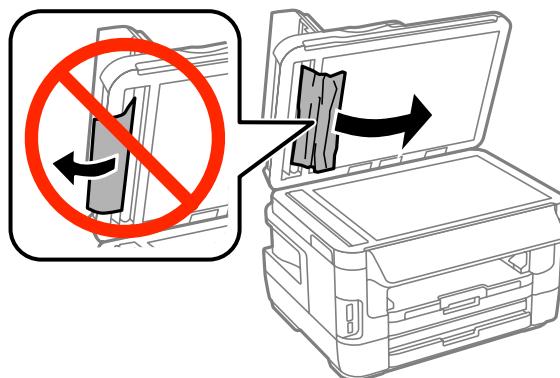


Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

- 4 Otwórz pokrywę dokumentów.

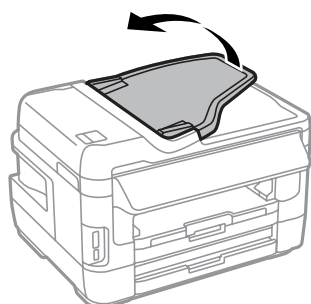


- 5 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



- 6 Zamknij pokrywę dokumentów i pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.

- 7 Podnieś tacę wejściową ADF.



Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

- 8** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



- 9** Ustaw tacę wejściową automatycznego podajnika dokumentów w pierwotnej pozycji.

Zapobieganie zacinaniu papieru

Jeśli papier często się zacina, sprawdź, czy:

- Papier jest gładki oraz nie jest pozawijany ani pofałdowany.
- Używasz papieru o wysokiej jakości.
- Papier w kasecie jest ułożony stroną przeznaczoną do drukowania do dołu.
- Papier w tylnym podajniku jest ułożony stroną przeznaczoną do drukowania do góry.
- Stos papieru przekartkowano przed załadowaniem.
- Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
➔ „Wybór papieru” na stronie 27
- Prowadnice krawędziowe przylegają do krawędzi papieru.
- Produkt stoi na płaskiej, stabilnej powierzchni, która jest większa od podstawy urządzenia. Jeśli produkt będzie nachylony, nie będzie działał prawidłowo.

Ponowny wydruk po usunięciu zacięcia papieru (tylko dla systemu Windows)

Po przerwaniu drukowania z powodu zakleszczenia papieru można kontynuować wydruk bez konieczności powtarzania go dla kartek już wydrukowanych.




- 1** Rozwiąż problem zakleszczenia papieru.
➔ „Zacięcia papieru” na stronie 168
- 2** Przejdź do ustawień drukarki.
➔ „Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows” na stronie 51

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

- 3 Zaznacz pole wyboru **Print Preview (Podgląd wydruku)** w opcji Main (Główne) sterownika drukarki.
- 4 Skonfiguruj ustawienia drukowania.
- 5 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe ustawień drukarki, a następnie wydrukuj żądany plik. Wyświetlone zostanie okno Print Preview (Podgląd wydruku).
- 6 Wybierz z pola listy stron stronę, która już została wydrukowana, a następnie wybierz opcję **Remove Page (Usuń stronę)** dostępną w menu Print Options (Opcje drukowania). Powtórz tę czynność dla wszystkich uprzednio wydrukowanych stron.
- 7 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)** w oknie dialogowym Print Preview (Podgląd wydruku).

Informacje dotyczące jakości wydruku

Jeśli wystąpiły problemy z jakością wydruku, należy porównać je z przedstawionymi na poniższych ilustracjach. Kliknij podpis pod ilustracją, która najbardziej przypomina otrzymany wydruk.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Próbka prawidłowa</p>	 <p>Próbka prawidłowa</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Prążki poziome” na stronie 182</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe” na stronie 182</p>
 <p>→ „Prążki poziome” na stronie 182</p>	 <p>→ „Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe” na stronie 182</p>

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem



Prążki poziome

- Upewnij się, że papier jest umieszczony w tylnym podajniku papieru stroną do drukowania (bielszą lub bardziej błyszczącą) do góry.
- Upewnij się, że papier jest umieszczony w kasecie stroną do drukowania (bielszą lub bardziej błyszczącą) do góry.
- Uruchom narzędzie Test dysz i wyczyść głowice, których wynik testu jest negatywny.
➔ „Sprawdzanie dysz głowicy drukującej” na stronie 139
- Jeśli problem nie został rozwiązany, uruchom narzędzie Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).
➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 142
- W celu uzyskania najlepszych rezultatów pojemnik z tuszem należy zużyć w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania.
- Staraj się używać oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson.
- Upewnij się, że rodzaj papieru wybrany na ekranie LCD lub w ustawieniach sterownika drukarki jest zgodny z rodzajem papieru załadowanym do urządzenia.
➔ „Wybór papieru” na stronie 27
- Jeśli na kopii jest widoczna mora (siatka), zmień ustawienie opcji Powiększ. na ekranie LCD lub zmień położenie oryginału.
- W razie problemów z jakością kopii, wyczyść powierzchnię szyby skanera.
➔ „Czyszczenie obudowy produktu” na stronie 146

Brak wyrównania w pionie lub prążki pionowe

- Upewnij się, że papier jest umieszczony w tylnym podajniku papieru stroną do drukowania (bielszą lub bardziej błyszczącą) do góry.
- Upewnij się, że papier jest umieszczony w kasecie stroną do drukowania (bielszą lub bardziej błyszczącą) do góry.
- Uruchom narzędzie Test dysz i wyczyść głowice, których wynik testu jest negatywny.
➔ „Sprawdzanie dysz głowicy drukującej” na stronie 139

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

- ❑ Uruchom narzędzie Print Head Alignment (Wyrównanie głowicy drukującej).
➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 142
- ❑ W systemie Windows wyczyść pole wyboru **High Speed (Duża szybkość)** w oknie More Options (Więcej opcji) w sterowniku drukarki. Szczegółowe informacje zawiera pomoc online.
W systemie Mac OS X wybierz ustawienie **Off (Wyłączone)** dla opcji High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością). Aby wyświetlić opcję High Speed Printing (Drukowanie z dużą szybkością), otwórz okno: **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8), wybierz urządzenie (w polu listy Printers (Drukarki)), **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a następnie kliknij opcję **Driver (Sterownik)**.
- ❑ Upewnij się, że rodzaj papieru wybrany na ekranie LCD lub w ustawieniach sterownika drukarki jest zgodny z rodzajem papieru załadowanym do urządzenia.
➔ „Wybór papieru” na stronie 27
- ❑ W systemie Windows, jeśli ustawiono opcję Standard-Vivid (Standardowy-Jaskrawy) w ramach ustawień Quality (Jakość) na karcie Main (Główne) sterownika drukarki, zmień ją na opcję Standard (Standardowy).
W systemie Mac OS X, jeśli ustawiono opcję Normal-Vivid (Normalny-Jaskrawy) w ramach ustawień Print Quality (Jakość druku) w menu podręcznym Print Settings (Ustawienia druku), zmień ją na opcję Normal (Normalny).
- ❑ W razie problemów z jakością kopii, wyczyść powierzchnię szyby skanera.
➔ „Czyszczenie obudowy produktu” na stronie 146

Nieprawidłowe lub brakujące kolory

- ❑ W systemie Windows wyłącz ustawienie **Grayscale (Skala szarości)** w oknie Main (Główne) sterownika drukarki.
W systemie Mac OS X usuń zaznaczenie pola wyboru **Grayscale (Skala szarości)** w sekcji Print Settings (Ustawienia druku) w oknie dialogowym sterownika drukarki Print (Drukuj).
- ❑ Dostosuj ustawienia kolorów w aplikacji lub w ustawieniach sterownika drukarki.
W systemie Windows sprawdź okno More Options (Więcej opcji).
W systemie Mac OS X sprawdź ustawienia na karcie Color Options (Opcje kolorów) w oknie dialogowym sterownika drukarki Print (Drukuj).
- ❑ Uruchom narzędzie Test dysz i wyczyść głowice, których wynik testu jest negatywny.
➔ „Sprawdzanie dysz głowicy drukującej” na stronie 139
- ❑ Jeśli pojemniki z tuszem właśnie wymieniono, należy się upewnić, że nie upłynął termin ważności podany na opakowaniu. Jeśli produkt nie był używany przez dłuższy czas, firma Epson zaleca wymianę pojemników z tuszem.
➔ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 134
- ❑ Należy używać oryginalnych pojemników z tuszem i papieru zalecanego przez firmę Epson.

Rozmyty lub zabrudzony wydruk

- ❑ Należy używać oryginalnych pojemników z tuszem i papieru zalecanego przez firmę Epson.
- ❑ Upewnij się, że produkt stoi na płaskiej, stabilnej powierzchni, która jest większa od podstawy urządzenia. Jeśli produkt będzie nachylony, nie będzie działał prawidłowo.

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

- Upewnij się, że papier nie jest uszkodzony, brudny lub zbyt stary.
- Upewnij się, że papier jest suchy i umieszczony w tylnym podajniku papieru stroną do drukowania (bielszą lub bardziej błyszczącą) do góry.
- Upewnij się, że papier jest suchy i umieszczony w kasecie stroną do drukowania (bielszą lub bardziej błyszczącą) do dołu.
- Jeśli papier jest zawinięty w kierunku strony do drukowania, należy go wyprostować lub wywinąć lekko w drugą stronę.
- Upewnij się, że rodzaj papieru wybrany na ekranie LCD lub w ustawieniach sterownika drukarki jest zgodny z rodzajem papieru załadowanym do urządzenia.
➔ „Wybór papieru” na stronie 27
- Każdy arkusz wyjmij z tacy wyjściowej bezpośrednio po jego wydrukowaniu.
- Nie dotykaj ani nie dopuść do zetknięcia jakichkolwiek przedmiotów z zadrukowaną stroną papieru z błyszczącym wykończeniem. Aby uniknąć problemów z wydrukami, postępuj zgodnie z instrukcjami dla danego papieru.
- Uruchom narzędzie Test dysz i wyczyść głowice, których wynik testu jest negatywny.
➔ „Sprawdzanie dysz głowicy drukującej” na stronie 139
- Uruchom narzędzie do wyrównywania głowicy drukującej.
➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 142
- Na panelu sterowania urządzenia wybierz poniższe menu.
Ustawienia > Konserw. > Gruby papier > Wł.

W systemie Windows wybierz opcję **Thick paper and envelopes (Gruby papier i koperty)** w sekcji Extended Settings (Ustawienia zaawansowane) karty Maintenance (Konserwacja) sterownika drukarki.

W systemie Mac OS X 10.5.8 wybierz opcję **On (Włączone)** w sekcji Thick paper and envelopes (Gruby papier i koperty). Aby wyświetlić opcję Thick Paper and Envelopes (Gruby papier i koperty), otwórz okno: **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8), wybierz urządzenie (w polu listy Printers (Drukarki)), **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a następnie kliknij opcję **Driver (Sterownik)**.

- W systemie Windows: jeśli w przypadku korzystania z opcji Thick Paper and Envelopes (Gruby papier i koperty) wydruki nadal są rozmazane, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami.

Wybierz opcję **Short Grain Paper (Papier o krótkim włóknie)** z sekcji Extended Settings (Ustawienia zaawansowane) karty Maintenance (Konserwacja) sterownika drukarki. Ta opcja nie jest dostępna w przypadku ustawienia opcji Borderless (Bez obramowania) lub Anti-Copy Pattern (Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem).

Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku urządzeń Serii WF-7610/Serii WF-7620.

- Podczas automatycznego drukowania dwustronnego danych o wysokiej gęstości na zwykłym papierze należy obniżyć wartość dla opcji Print Density (Gęstość druku) oraz wybrać większą wartość dla opcji Increase Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu) w oknie Print Density Adjustment (Regulacja gęstości druku) (w systemie Windows) lub w opcji Two-sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego) (w systemie Mac OS X) sterownika drukarki. Im większa jest wartość wprowadzona w opcji Increase Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu), tym dłuższy jest czas drukowania.

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

- ❑ Jeśli wydrukowany arkusz jest zabrudzony tuszem, wyczyść wnętrze produktu.
➔ „Czyszczenie wnętrza produktu” na stronie 147
- ❑ W razie problemów z jakością kopii, wyczyść powierzchnię szyby skanera.
➔ „Czyszczenie obudowy produktu” na stronie 146

Różne problemy z wydrukiem

Nieprawidłowe lub zniekształcone znaki

- ❑ Usuń wszystkie zatrzymane zadania drukowania.
➔ „Anulowanie drukowania” na stronie 56
- ❑ Wyłącz produkt i komputer. Upewnij się, że kabel interfejsu produktu jest prawidłowo podłączony.
- ❑ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 153
- ❑ Jeśli komputer zostanie ręcznie wprowadzony w tryb Hibernate (Hibernacji) lub Sleep (Uśpienia) w czasie wysyłania zadania drukowania, po uruchomieniu komputera mogą zostać wydrukowane strony z nieprawidłowym tekstem.

Nieprawidłowe marginesy

- ❑ Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany do tylnego podajnika papieru lub kasety.
➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 33
➔ „Ładowanie kopert do kasety na papier” na stronie 37
➔ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika.” na stronie 40
- ❑ Sprawdź ustawienia marginesów w używanej aplikacji. Upewnij się, że marginesy ustawione są w obszarze drukowania strony.
➔ „Obszar przeznaczony do drukowania” na stronie 204
- ❑ Upewnij się, że ustawienia sterownika drukarki są odpowiednie do używanego rozmiaru papieru.
W systemie Windows sprawdź ustawienia na karcie Main (Główne).
W systemie Mac OS X sprawdź ustawienia w oknie dialogowym Page Setup (Ustawienia strony) lub Print (Drukuj).
- ❑ Jeśli marginesy nadal się pojawiają mimo drukowania z ustawieniem bez obramowania, spróbuj wykonać jedną z poniższych czynności.
W systemie Windows kliknij przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** w oknie Maintenance (Konserwacja) sterownika drukarki, a następnie wybierz opcję **Remove white borders (Usuń białe obramowania)**.
W systemie Mac OS X wybierz ustawienie **On (Włączone)** dla opcji Remove white borders (Usuń białe obramowania). Aby wyświetlić opcję Remove white borders (Usuń białe obramowania), otwórz okno: **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5), wybierz urządzenie (w polu listy Printers (Drukarki)), **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a następnie kliknij opcję **Driver (Sterownik)**.

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

- Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
 - ➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 153

Pochylenie wydruku

- Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany do tylnego podajnika papieru lub kasety.
 - ➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 33
 - ➔ „Ładowanie kopert do kasety na papier” na stronie 37
 - ➔ „Ładowanie papieru i kopert do tylnego podajnika.” na stronie 40
- Jeśli wybrano opcję Draft (Kopia robocza) w sekcji Quality (Jakość) okna Main (Główne) sterownika drukarki (w systemie Windows) lub w ustawieniach Print Quality (Jakość druku) w Print Settings (Ustawienia druku) (w systemie Mac OS X), wybierz inną opcję.

Nieprawidłowy rozmiar lub położenie skopiowanych obrazów

- Upewnij się, że ustawienia rozmiaru papieru, układu, orientacji dokumentu, rozmiaru dokumentu i powiększenia/pomniejszenia wybrane na panelu sterowania są zgodne z używanym papierem.
- W przypadku korzystania z szyby skanera, upewnij się, że urządzenie nie stoi w miejscu oświetlonym, w sposób bezpośredni, promieniami słońca lub innego źródła światła. W przypadku sąsiedztwa silnego światła szyba skanera może nieprawidłowo wykrywać dokument.
- Jeśli krawędzie kopii są przycinane, odsuń oryginał nieznacznie od narożnika.
- Wyczyść szybę skanera.
 - ➔ „Czyszczenie obudowy produktu” na stronie 146

Odwrócony obraz

- W systemie Windows usuń zaznaczenie pola wyboru **Mirror Image (Obraz lustrzany)** w oknie More Options (Więcej opcji) sterownika drukarki lub wyłącz ustawienie Mirror Image (Obraz lustrzany) w używanej aplikacji. W systemie Mac OS X usuń zaznaczenie pola wyboru **Mirror Image (Obraz lustrzany)** w sekcji **Print Settings (Ustawienia druku)** w oknie dialogowym sterownika drukarki Print (Drukuj) lub wyłącz ustawienie Mirror Image (Obraz lustrzany) w aplikacji.
- Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
 - ➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 153

Puste strony na wydruku

- Upewnij się, że ustawienia sterownika drukarki są odpowiednie do używanego rozmiaru papieru. W systemie Windows sprawdź ustawienia na karcie Main (Główne). W systemie Mac OS X sprawdź ustawienia w oknie dialogowym Page Setup (Ustawienia strony) lub Print (Drukuj).

Rozwiązywanie problemów z drukowaniem/kopiowaniem

- ❑ W systemie Windows zaznacz ustawienie **Skip Blank Page (Pomiń puste strony)**, klikając przycisk **Extended Settings (Ustawienia zaawansowane)** na ekranie Maintenance (Konserwacja) sterownika drukarki. W systemie Mac OS X wybierz ustawienie **On (Włączone)** dla opcji Skip Blank Page (Pomiń puste strony). Aby wyświetlić opcję Skip Blank Page (Pomiń puste strony), otwórz okno: **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5.8), wybierz urządzenie (w polu listy Printers (Drukarki)), **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a następnie kliknij opcję **Driver (Sterownik)**.
- ❑ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
 - ➔ „[Odinstalowywanie oprogramowania](#)” na stronie 153

Wydrukowana strona jest poplamiona lub przetarta

- ❑ Jeśli papier jest zawinięty w kierunku strony do drukowania, należy go wyprostować lub wywinąć lekko w drugą stronę.
- ❑ Wyczyść wnętrze urządzenia przy pomocy funkcji Czyszc. prowad. papieru.
 - ➔ „[Czyszczenie wnętrza produktu](#)” na stronie 147
- ❑ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
 - ➔ „[Odinstalowywanie oprogramowania](#)” na stronie 153

Zbyt wolne drukowanie

- ❑ Upewnij się, że rodzaj papieru wybrany na ekranie LCD lub w ustawieniach sterownika drukarki jest zgodny z rodzajem papieru załadowanym do urządzenia.
 - ➔ „[Wybór papieru](#)” na stronie 27
- ❑ W oknie Main (Główne) sterownika drukarki wybierz niższą jakość druku (Windows) lub w oknie dialogowym Print Settings (Ustawienia druku) okna dialogowego Print (Drukuj) (Mac OS X) wybierz niższą jakość druku.
 - ➔ „[Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Windows](#)” na stronie 51
 - ➔ „[Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki w systemie Mac OS X](#)” na stronie 52
- ❑ W przypadku zmiany ustawień Increase Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu), zmniejszyć się może szybkość drukowania. W opcji Increase Ink Drying Time (Zwiększony czas suszenia tuszu) w oknie Print Density Adjustment (Regulacja gęstości druku) (w systemie Windows) lub w ustawieniach Two-sided Printing Settings (Ustawienia druku dwustronnego) (w systemie Mac OS X) sterownika drukarki, wprowadź krótszy czas.
- ❑ Zamknij wszystkie niepotrzebne aplikacje.
- ❑ W przypadku długotrwałego, ciągłego drukowania proces może przebiegać powoli. Jest to wykonywane w celu zmniejszenia szybkości drukowania, aby zapobiec przegrzaniu mechanizmu produktu i jego uszkodzeniu. Można kontynuować drukowanie, ale zaleca się jego przerwanie i wyłączenie produktu na co najmniej 30 minut. (Produkt nie powróci do normalnego działania, jeśli zasilanie będzie wyłączone). Po ponownym uruchomieniu przywrócona zostanie zwykła szybkość drukowania.
- ❑ Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
 - ➔ „[Odinstalowywanie oprogramowania](#)” na stronie 153

Jeśli problemu nie udało się rozwiązać za pomocą powyższych metod, zapoznaj się z poniższą częścią tego podręcznika.

Papier nie jest podawany poprawnie

Papier nie jest podawany

Wyjmij stos papieru i upewnij się, że:

- Kasetę na papier została włożona do końca.
- Papier nie jest pozwijany lub pofałdowany.
- Papier nie jest zbyt stary. Więcej informacji zawierają instrukcje dostarczone z papierem.
- Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
➔ „Wybór papieru” na stronie 27
- Papier nie zaciął się w produkcji. Jeśli tak, wyjmij zakleszczony papier.
➔ „Zacięcia papieru” na stronie 168
- Pojemniki z tuszem nie są puste. Jeśli pojemnik z tuszem jest pusty, wymień go.
➔ „Wymiana pojemnika z tuszem” na stronie 134
- Przestrzegano specjalnych instrukcji ładowania dostarczonych z papierem.

Podawanych jest kilka arkuszy naraz

- Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.
➔ „Wybór papieru” na stronie 27
- Upewnij się, że krawędzie prowadnicy przylegają do krawędzi papieru.
- Upewnij się, że papier nie jest zawinięty lub pofałdowany. Jeśli tak jest, wyprostuj go lub wywin lekko w drugą stronę.
- Wyjmij stos papieru i upewnij się, że papier nie jest za cienki.
➔ „Papier” na stronie 203
- Przekartkuj brzegi stosu papieru w celu rozdzielenia arkuszy, a następnie ponownie załaduj papier.

Papier jest nieprawidłowo załadowany

Jeśli papier załadowano zbyt głęboko do produktu, nie będzie on prawidłowo podawany. Wyłącz produkt i delikatnie wyciągnij papier. Następnie włącz produkt ponownie i załaduj papier prawidłowo.

Papier nie wysuwa się całkowicie lub jest pognieciony.


- Jeśli papier nie został wysunięty do końca, naciśnij przycisk wysuwania papieru na panelu sterowania. Jeśli we wnętrzu produktu wystąpiło zacięcie papieru, wyciągnij papier zgodnie z procedurą opisaną w następnym rozdziale.
 - ➔ „Zacięcia papieru” na stronie 168
- Jeśli papier jest pognieciony przy wysuwaniu, być może jest on wilgotny albo zbyt cienki. Załaduj nowy stos papieru.

Uwaga:

Nie używany papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu w suchym otoczeniu.

Urządzenie nie drukuje

Wszystkie kontrolki są wyłączone

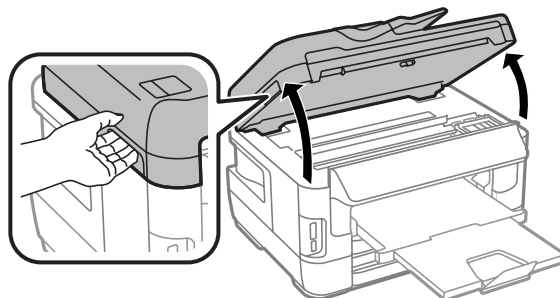
- Naciśnij przycisk , aby upewnić się, że produkt jest włączony.
- Upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony.
- Upewnij się, że gniazdo zasilania jest sprawne i nie jest sterowane wyłącznikiem naściennym ani czasomierzem.

Panel sterowania i kontrolki są włączone

- Wyłącz produkt i komputer. Upewnij się, że kabel interfejsu produktu jest prawidłowo podłączony.
- Jeśli używany jest interfejs USB, upewnij się, że kabel spełnia wymagania standardu USB lub Hi-Speed USB.
- W przypadku podłączania produktu do komputera przez koncentrator USB podłącz go do pierwszego koncentratora od strony komputera. Jeśli drukarka nadal nie jest rozpoznawana w komputerze, spróbuj podłączyć produkt bezpośrednio do komputera bez koncentratora USB.
- W przypadku podłączania drukarki do komputera przez koncentrator USB upewnij się, że koncentrator USB jest rozpoznawany w komputerze.
- Jeśli chcesz wydrukować duży obraz, ilość pamięci w komputerze może być niewystarczająca. Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość obrazu lub wydrukować obraz w mniejszym rozmiarze. Konieczne może być zainstalowanie większej ilości pamięci w komputerze.
- Użytkownicy systemu Windows mogą usunąć zablokowane zadania drukowania, korzystając z programu Windows Spooler.
 - ➔ „Anulowanie drukowania” na stronie 56
- Odinstaluj sterownik drukarki, a następnie zainstaluj go ponownie.
 - ➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 153

Po wymianie pojemnika wskazany jest błąd tuszu

- 1 Otwórz moduł skanera.



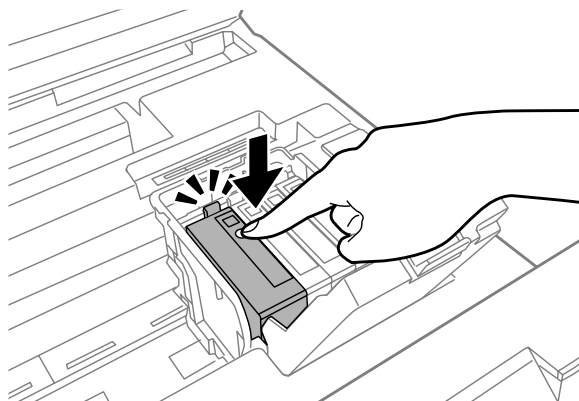
! **Ważne:**
Nie wolno podnosić modułu skanera, gdy pokrywa dokumentów jest otwarta.



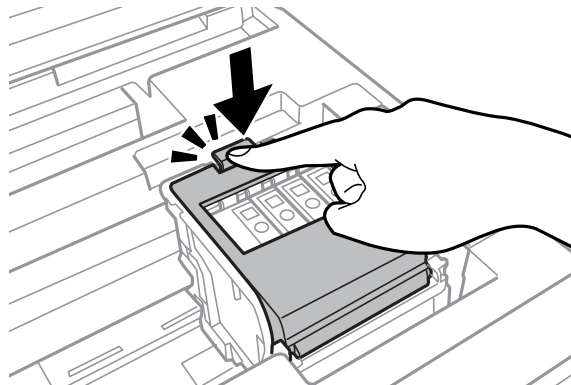
- 2 Upewnij się, że uchwyt pojemników z tuszem znajduje się w pozycji umożliwiającej ich wymianę.

Uwaga:
Jeśli uchwyt pojemników z tuszem znajduje się w skrajnym położeniu po prawej stronie, wybierz poniższe menu.
Ustawienia > Konserw. > Wym. kartr. z tuszem

- 3 Otwórz pokrywę pojemników z tuszem. Wyjmij i ponownie włóż pojemnik z tuszem, a następnie kontynuuj jego instalację.



- 4** Zamknij dokładnie pokrywę pojemników z tuszem.



- 5** Powoli zamknij moduł skanera.

Inny problem

Ciche drukowanie na zwykłym papierze

W przypadku ustawienia zwykłego papieru w sterowniku drukarki, można spróbować ustawić opcję Quiet Mode (Tryb cichy), aby zmniejszyć poziom hałasu emitowanego przez urządzenie podczas pracy. Spowoduje to zmniejszenie szybkości drukowania.

W systemie Windows wybierz opcję **On (Włączone)**, jak również Quiet Mode (Tryb cichy) na karcie Main (Główne) sterownika drukarki.

W systemie Mac OS X wybierz ustawienie **On (Włączone)** dla opcji Quiet Mode (Tryb cichy). Aby wyświetlić opcję Quiet Mode (Tryb cichy), otwórz okno: **System Preferences (Preferencje systemowe)**, **Print & Scan (Drukarka i skaner)** (w systemie Mac OS X 10.8 lub 10.7) lub **Print & Fax (Drukarka i faks)** (w systemie Mac OS X 10.6 lub 10.5), wybierz urządzenie (w polu listy Printers (Drukarki)), **Options & Supplies (Opcje i materiały)**, a następnie kliknij opcję **Driver (Sterownik)**.

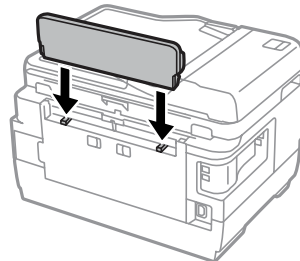
Karta pamięci nie jest rozpoznawana

Karta pamięci może zostać nierozpoznana w zależności od ustawień opcji Interf. urz. pamięci. Otwórz menu w niżej przedstawiony sposób.

Ustawienia > Administr. systemu > Interf. urz. pamięci > Urząd. pamięci > Włącz

Usunięty tylny podajnik papieru (tylko urządzenia Serii WF-7610/ Serii WF-7620)

W przypadku usunięcia tylnego podajnika papieru zainstaluj go ponownie trzymając pionowo, zgodnie z poniższą ilustracją.



Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

Problemy sygnalizowane komunikatami wyświetlanymi na ekranie LCD lub za pomocą kontroltek stanu

- ❑ Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone do komputera.
- ❑ Wyłącz urządzenie i ponownie je włącz. Jeżeli problem nie został rozwiązany, urządzenie może działać nieprawidłowo lub źródło światła w module skanera może wymagać wymiany. Skontaktuj się ze sprzedawcą.
- ❑ Upewnij się, że oprogramowanie skanera zostało w pełni zainstalowane. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ponownej instalacji, odwiedź lokalną witrynę internetową firmy Epson.
➔ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 214

Problemy pojawiające się po rozpoczęciu skanowania

- ❑ Sprawdź kontrolkę stanu i upewnij się, że urządzenie jest gotowe do skanowania.
- ❑ Upewnij się, że kable są pewnie podłączone do urządzenia oraz do działającego elektrycznego gniazda ściennego. W razie potrzeby sprawdź zasilacz sieciowy, podłączając do niego inne urządzenie elektryczne i włączając je.
- ❑ Wyłącz urządzenie i komputer, a następnie sprawdź, czy łączący je przewód interfejsu jest prawidłowo podłączony.
- ❑ Po pojawieniu się listy skanerów, gdy rozpoczyna się skanowanie, upewnij się, że wybrano prawidłowe urządzenie.
- ❑ Podłącz urządzenie bezpośrednio do zewnętrznego portu USB komputera lub tylko przez jeden koncentrator USB. Skaner może nie działać prawidłowo, jeśli jest podłączony do komputera przez więcej niż jeden koncentrator USB. Jeśli problem wciąż występuje, spróbuj podłączyć urządzenie bezpośrednio do komputera.
- ❑ Jeżeli więcej niż jedno urządzenie zostanie podłączone do komputera, być może nie będzie działać. Podłącz tylko to urządzenie, które ma być używane, a następnie ponownie podejmij próbę skanowania.
- ❑ Jeżeli oprogramowanie skanowania nie działa prawidłowo, najpierw odinstaluj oprogramowanie, a następnie ponownie zainstaluj.
➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 153

Aby uzyskać dalsze informacje i wskazówki na temat ponownej instalacji, odwiedź lokalną witrynę internetową firmy Epson.

➔ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 214

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

- Jeśli w oknie dialogowym Windows Security Alert (Alarm zabezpieczeń systemu Windows) podczas lub po instalacji oprogramowania firmy Epson kliknięto przycisk **Keep Blocking (Blokuj nadal)**, odblokuj program Epson Event Manager.
 - ➔ „[Jak odblokować program Epson Event Manager](#)” na stronie 194

Jak odblokować program Epson Event Manager

- 1** Kliknij przycisk **Start** lub ikonę Start, a następnie wybierz polecenie **Control Panel (Panel sterowania)**.
W systemie **Windows 8**: Wybierz **Desktop (Pulpit)**, **Settings charm (Panel ustawień)** i **Control Panel (Panel sterowania)**.
- 2** Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - Windows 8 i 7:
Wybierz kategorię **System and Security (System i zabezpieczenia)**.
 - Windows Vista:
Wybierz kategorię **Security (Zabezpieczenia)**.
 - Windows XP:
Wybierz kategorię **Security Center (Centrum zabezpieczeń)**.
- 3** Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - Windows 8, 7 i Vista:
Wybierz pozycję **Allow a program through Windows Firewall (Zezwalaj programowi na dostęp przez Zaporę systemu Windows)**.
 - Windows XP:
Wybierz pozycję **Windows Firewall (Zapora systemu Windows)**.
- 4** Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - Windows 8 i 7:
Należy potwierdzić, że zaznaczono **EEventManager Application** na liście **Allowed programs and features (Dozwolone programy i funkcje)**.
 - Windows Vista:
Kliknij kartę **Exceptions (Wyjątki)**, a następnie zaznacz pole wyboru aplikacji **EEventManager Application** na liście **Program or port (Program lub port)**.
 - Windows XP:
Kliknij kartę **Exceptions (Wyjątki)**, a następnie zaznacz pole wyboru aplikacji **EEventManager Application** na liście **Programs and Services (Programy i usługi)**.
- 5** Kliknij przycisk OK.

Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

- Jeżeli pokrywa dokumentu lub pokrywa ADF są otwarte, zamknij je i ponownie podejmij próbę skanowania.

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

- ❑ Upewnij się, że kable są pewnie podłączone do urządzenia oraz do działającego elektrycznego gniazda ściennego.

Korzystanie z oprogramowania skanowania innego niż sterownik Epson Scan

- ❑ W przypadku korzystania z programu zgodnego ze standardem TWAIN, upewnij się, że w ustawieniu Scanner (Skaner) lub Source (Źródło) wybrano właściwy produkt.
- ❑ Jeżeli nie można skanować z wykorzystaniem programu zgodnego ze standardem TWAIN, odinstaluj go, a następnie zainstaluj ponownie.
 - ➔ „Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 153

Problemy z podawaniem papieru

Papier się brudzi

Być może trzeba będzie wyczyścić urządzenie.

- ➔ „Czyszczenie produktu” na stronie 146

Podawanych jest wiele arkuszy papieru

- ❑ Jeżeli załaduje się nieobsługiwany papier, urządzenie może podawać więcej niż jedną kartkę papieru na raz.
 - ➔ „Dane techniczne automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 205
- ❑ Być może trzeba będzie wyczyścić urządzenie.
 - ➔ „Czyszczenie produktu” na stronie 146

Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Usuń zacięty papier z wnętrza podajnika ADF.

- ➔ „Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 178

Problemy z czasem skanowania

- ❑ Skanowanie z wysoką rozdzielczością zajmuje więcej czasu.
- ❑ W przypadku ustawienia opcji Quiet Mode (Tryb cichy) skanowanie może być wolniejsze. Wybierz opcję Quiet Mode (Tryb cichy) z listy rozwijanej Epson Scan ekranu ustawień Configuration (Konfiguracja).

Problemy ze skanowanymi obrazami

Jakość skanowania jest niewystarczająca

Jakość skanowania można polepszyć poprzez zmianę bieżących ustawień lub wyregulowanie skanowanego obrazu.

➔ „Funkcje regulacji obrazu” na stronie 76

Na zeskanowanym obrazie widoczny jest obraz z drugiej strony oryginału

Jeśli oryginał jest wydrukowany na cienkim papierze, urządzenie może także zarejestrować obrazy znajdujące się z drugiej strony oryginału — w takim przypadku będą one widoczne na zeskanowanym obrazie. Spróbuj zeskanować oryginał, przykładając do jego tylnej strony arkusz czarnego papieru. Należy również upewnić się, że ustawiona została opcja Text Enhancement (Wzmocnienie tekstu) w trybie Office Mode (Tryb biurowy).

Znaki są rozmazane

- W trybie Office Mode (Tryb biurowy) zaznacz pole wyboru **Text Enhancement (Wzmocnienie tekstu)**
- Dostosuj ustawienie opcji Threshold (Próg).

Office Mode (Tryb biurowy):

Wybierz ustawienie **Black&White (Czarno-biały)** z listy Image Type (Typ obrazu), a następnie spróbuj dostosować ustawienie opcji Threshold (Próg).

Professional Mode (Tryb profesjonalny):

Wybierz opcję **Black&White (Czarno-biały)** w ustawieniach Image type (Typ obrazu). Wybierz odpowiednie ustawienie Image Option (Opcja Obrazu), a następnie spróbuj ustawić opcję Threshold (Próg).

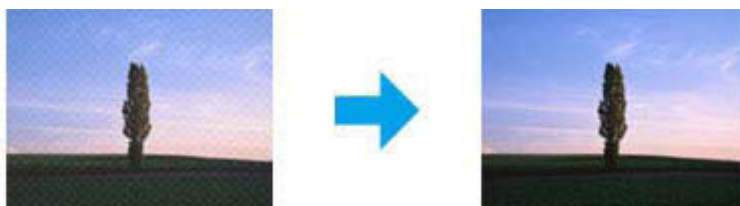
- Zwiększ wartość ustawienia rozdzielczości.

Znaki nie są poprawnie rozpoznawane po przekonwertowaniu na tekst edytowalny (OCR)

Umieść dokument, tak aby leżał prosto na szybie skanera. Jeżeli dokument zostanie ułożony skosem, może nie zostać prawidłowo rozpoznany.

Zeskanowany obraz ma pomarszczone wzorki

Na zeskanowanym obrazie lub wydrukowanym dokumencie może się pojawić mora, czyli wzór przypominający pomarszczenie lub siatkę.



- W przypadku korzystania z szyby skanera przesunij oryginalny dokument.

Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

- ❑ Wybierz opcję **Desccreening (Usuwanie mory)**, jako ustawienie jakości obrazu.
- ❑ Spróbuj zmiany ustawienia opcji **Resolution (Rozdzielczość)**.

Na obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania kropki czy linie proste

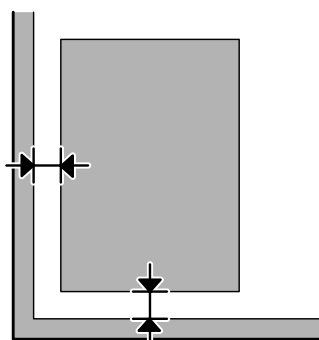
Może być konieczne wyczyszczenie wnętrza urządzenia.

➔ „Czyszczenie produktu” na stronie 146

Obszar skanowania lub jego kierunek są niezadawalające

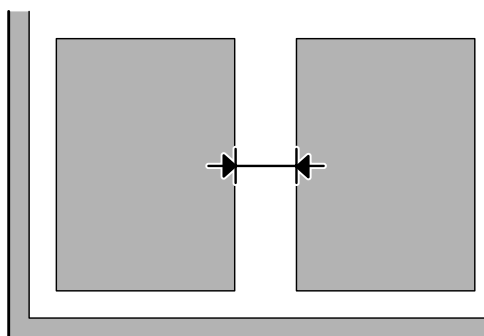
Krawędzie oryginału nie są skanowane

- ❑ W przypadku skanowania za pomocą przycisku lub korzystania z normalnego podglądu w trybie Professional Mode (Tryb profesjonalny), odsuń dokument lub fotografię o około 6 mm (0,2 cala) od krawędzi poziomej i pionowej szyby skanera, aby tego uniknąć.
- ❑ W przypadku skanowania za pomocą przycisku lub korzystania z normalnego podglądu, odsuń dokument lub fotografię o około 3 mm (0,12 cala) od krawędzi poziomej i pionowej szyby skanera, aby uniknąć obcięcia.



Wiele dokumentów jest skanowane w postaci pojedynczego pliku

Na szybie skanera fotografie należy umieszczać w odległości co najmniej 20 mm (0,8 cala) od siebie.



Rozwiązywanie problemów podczas skanowania

Nie można zeskanować pożądanego obszaru

- W zależności od dokumentów może nie być możliwe skanowanie pożądanego obszaru. Skorzystaj z normalnego podglądu i utwórz markizy na obszarze, który ma zostać zeskanowany.
- W przypadku korzystania z szyby skanera, upewnij się, że urządzenie nie stoi w miejscu oświetlonym, w sposób bezpośredni, promieniami słońca lub innego źródła światła. W przypadku sąsiedztwa silnego światła szyba skanera może nieprawidłowo wykrywać dokument.
- W przypadku skanowania z użyciem panelu sterowania, sprawdź ustawienia opcji Obszar skan..
- W przypadku ustawienia wysokiej rozdzielczości obszar skanowania może zostać ograniczony. Obniż rozdzielczość lub popraw obszar skanowania w oknie podglądu.

Nie można skanować w pożądanym kierunku

Kliknij przycisk **Configuration (Konfiguracja)**, wybierz kartę **Preview (Podgląd)**, a następnie usuń zaznaczenie pola wyboru **Auto Photo Orientation (Automatyczna orientacja zdjęcia)**. Wtedy prawidłowo umieść dokument.

Inne problemy

Ciche skanowanie

Aby obniżyć poziom hałasu podczas skanowania można ustawić opcję Quiet Mode (Tryb cichy); jednak w tym przypadku skanowanie może być wolniejsze. Wybierz opcję **Quiet Mode (Tryb cichy)** z listy rozwijanej Epson Scan ekranu ustawień Configuration (Konfiguracja).

Po wypróbowaniu wszystkich rozwiązań problemy pozostały

Jeżeli wypróbowano wszystkie rozwiązania i nie rozwiązano problemu, zainicjuj ustawienia programu Epson Scan.

Kliknij przycisk **Configuration (Konfiguracja)**, przełącz na kartę **Other (Inne)**, a następnie kliknij przycisk **Reset All (Resetuj wszystko)**.

Rozwiązywanie problemów z faksowaniem

Nie można wysyłać i odbierać faksów

- ❑ Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony.
➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 82
- ❑ Uruchom test **Spr. łącz. faksu**, aby ustalić przyczynę problemu.
➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu
- ❑ Sprawdź kod błędu wyświetlany dla zakończonego niepowodzeniem zadania faksowania, a następnie zapoznaj się poniższą częścią podręcznika w celu uzyskania informacji o rozwiązaniu problemu.
➔ „Kod błędu w Menu Stan” na stronie 160
- ❑ Jeśli urządzenie nie jest połączone z aparatem telefonicznym, a fakсы mają być odbierane automatycznie, należy upewnić się, że opcję **Tryb odbioru** ustawiono na **Auto**.
➔ „Konfiguracja trybu odbioru” na stronie 97
- ❑ Jeśli urządzenie jest podłączone do linii telefonicznej DSL, należy zainstalować filtr DSL. W innym wypadku wysyłanie faksów nie będzie możliwe. W celu uzyskania filtra skontaktuj się z dostawcą linii DSL.
- ❑ Problem może wynikać z szybkości transmisji. Zmniejsz wartość wprowadzoną w opcji **Szybki faksu**.
➔ „Administr. systemu systemu” na stronie 115

Jeśli wysyłanie faksu do konkretnego odbiorcy znajdującego się na liście Kontakty często kończy się niepowodzeniem, ustaw dla tego odbiorcy niższą szybkość faksu.

➔ „Tworzenie kontaktu” na stronie 105

- ❑ Upewnij się, że opcja **ECM** jest włączona. W przypadku wyłączenia opcji ECM wysyłanie i odbieranie kolorowych faksów nie jest możliwe.
➔ „Administr. systemu systemu” na stronie 115
- ❑ Jeśli faksowanie nie powiedzie się z powodu braku odpowiedzi urządzenia odbiorcy, zapytaj go, czy urządzenie faksowe działa.
Jeśli nadal nie możesz wysłać faksu, przyczyną może być okres czasu, w ciągu którego urządzenie odbiorcy odbiera połączenie. Po wybraniu numeru urządzenie czeka 50 sekund na odpowiedź ze strony urządzenia odbiorcy oraz w przypadku jej braku, anuluje transmisję. Aby rozwiązać ten problem, dodaj pauzy po numerze faksu poprzez wprowadzenie łącznika (-). Jeden łącznik powoduje zastosowanie przez urządzenie pauzy trwającej trzy sekundy.

Występuje błąd „Nie wykryto sygnału wybierania.”

W przypadku podłączenia urządzenia do systemu centrali telefonicznej PBX lub przejściówki, zmień ustawienie opcji Typ linii na ustawienie PBX.

➔ „Ustawienie typu linii” na stronie 87

Rozwiązywanie problemów z faksowaniem

Jeśli nadal nie można wysłać faksu, zmień ustawienie opcji **Wykr. sygn. wybier.** na **Wył.**. Takie ustawienie jednak może spowodować opuszczenie pierwszej cyfry numeru i wysłanie faksu pod niewłaściwy numer.

➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Wykr. sygn. wybier.

Występuje błąd braku pamięci

- Jeśli urządzenie zostało ustawione na zapisywanie odebranych faksów w skrzynce odbiorczej, usuń odebrane fakсы, które wyświetliłeś lub wydrukuj je.
- Jeśli wprowadzono ustawienia zapisywania otrzymanych faksów w komputerze lub na zewnętrznym urządzeniu pamięci, włącz komputer lub podłącz urządzenie pamięci do urządzenia, aby zapisać fakсы w komputerze albo w urządzeniu.
- W przypadku wystąpienia błędu z powodu zacięcia papieru albo pustego pojemnika z tuszem podczas odbierania faksu wyczyść błąd i poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu.
- Nawet jeśli pamięć jest całkowicie zapełniona, możesz wysłać faks monochromatyczny do jednego odbiorcy poprzez włączenie opcji **Bezpośr. wysył.**
- Wysyłanie dokumentów w kilku partiach.

Problemy z jakością

Podczas wysyłania faksów

- Wyczyść szybę skanera i automatyczny podajnik dokumentów (ADF).
➔ „Czyszczenie obudowy produktu” na stronie 146
- Jeśli wysłany faks był wyblakły lub niewyraźny, zmień ustawienie **Rozdzielczość** lub **Gęstość** w menu ustawień faksu.
➔ „Faks faksowania” na stronie 111
- Jeśli nie masz pewności co do możliwości urządzenia faksowego odbiorcy, włącz funkcję **Bezpośr. wysył.** lub wybierz opcję **Wysoka**, jako ustawienie **Rozdzielczość** przed wysłaniem faksu. W przypadku ustawienia opcji **Bardzo dokł.** lub **Ultra dokł.**, jako ustawienie **Rozdzielczość** dla faksu monochromatycznego oraz wysyłania faksu bez włączenia funkcji **Bezpośr. wysył.** urządzenie może automatycznie zmniejszyć rozdzielczość.

Podczas odbierania faksów

- Upewnij się, że opcja **ECM** jest włączona.
➔ „Administr. systemu systemu” na stronie 115
- Faks można wydrukować ponownie za pomocą Menu Stan.
➔ „Sprawdzanie zadań wysyłania/odbierania faksów” na stronie 103

Inne problemy

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

Gdy Tryb odbioru jest ustawiony na Auto, a automatyczna sekretarka jest podłączona do tej samej linii telefonicznej co urządzenie, ustaw liczbę dzwonekó w odpowiedzi do odbierania faksów na wyższą niż liczba dzwonekó dla automatycznej sekretarki.

➔ „Ustawienie liczby dzwonekó do odbioru” na stronie 88

Godzina i data zadań wysyłania lub odbierania faksów jest nieprawidłowa

Jeśli sygnatury czasowe zadań faksowych są nieprawidłowe lub zaplanowane faksy nie są wysyłane o określonej godzinie, przyczyną może być spóźnianie/spieszenie się zegara urządzenia, wyzerowanie zegara z powodu przerwy w zasilaniu albo wyłączenie urządzenia na długi okres czasu. Ustaw poprawny czas.

➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustawienia wspólne > Ust. Data/godzina

Nie można zapisać odebranych faksów w zewnętrznym urządzeniu pamięci

Być może w zewnętrznym urządzeniu pamięci nie ma wolnej pamięci, zostało ono zabezpieczone przed zapisem albo nie istnieje w nim folder przeznaczony do zapisywania. Aby utworzyć folder przeznaczony do zapisywania odebranych urządzeń, zapoznaj się z poniższą częścią tego podręcznika.

➔ „Przetwarzanie otrzymanych faksów” na stronie 97

W przypadku wyłączenia opcji **Interf. urz. pamięci**, nie istnieje możliwość zapisywania odebranych faksów.

➔ Ustawienia > Administr. systemu > Ustaw. drukarki > Interf. urz. pamięci

Faksy są wysyłane w nieprawidłowym rozmiarze

- W przypadku korzystania z szyby skanera, upewnij się, że urządzenie nie stoi w miejscu oświetlonym, w sposób bezpośredni, promieniami słońca lub innego źródła światła. W przypadku sąsiedztwa silnego światła szyba skanera może nieprawidłowo wykrywać dokument.
- W przypadku skanowania dokumentu na szybie skanera w celu przefaksowania go, konieczne jest ustawienie rozmiaru dokumentu.
 - ➔ „Faks faksowania” na stronie 111

Informacje o urządzeniu

Wymagania systemowe

System Windows

System	Interfejs PC
Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32-bit, 64-bit), XP SP1 lub nowszy (32-bit) albo XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 oraz Server 2003	Hi-Speed USB

System Mac OS X

System	Interfejs PC
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Uwaga:
System plików UNIX (UFS) nie jest obsługiwany w systemie Mac OS X.

Parametry techniczne

Uwaga:
Specyfikacje techniczne mogą być zmienione bez uprzedzenia.

Dane techniczne drukarki

Ścieżka papieru	Kaseta na papier 1 a 2 *, dostęp z przodu Tylony podajnik dokumentów, dostęp od góry
Pojemność	27,5 mm dla kasety 1 i 2 * 0,3 mm dla tylnego podajnika dokumentów

* Tylko urządzenia Serii WF-7620/Serii WF-3640 obsługują kasetę na papier 2.

Informacje o urządzeniu

Papier

Uwaga:

- Ponieważ jakość określonego gatunku lub rodzaju papieru może zostać zmieniona przez producenta w dowolnym momencie, firma Epson nie może zagwarantować jakości jakiegokolwiek gatunku lub rodzaju papieru firmy innej niż Epson. Zaleca się każdorazowe testowanie próbek papieru przed zakupem jego dużej ilości lub przed drukowaniem dużych zadań.
- Papier niskiej jakości może spowodować obniżenie jakości wydruku i powodować zakleszczenia lub inne problemy. W razie wystąpienia takich problemów zaleca się użycie papieru wyższej jakości.

Pojedyncze arkusze:

Rozmiar	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 cali) 13 × 18 cm (5 × 7 cali) 9 × 13 cm (3.5 × 5 cali) 13 × 20 cm (5 × 8 cali) 20 × 25 cm (8 × 10 cali) 16:9 szeroki format (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 cali Legal 8 1/2 × 14 cali
Typy papieru	Papier zwykły lub specjalny papier sprzedawany przez firmę Epson
Grubość (dla papieru zwykłego)	od 0,08 do 0,11 mm (0,003 to 0,004 cali)
Waga (dla papieru zwykłego)	od 64 g/m ² (17 funty) do 90 g/m ² (24 funty)

* Dostępne tylko w przypadku urządzeń Serii WF-7610/Serii WF-7620.

Koperty:

Rozmiar	Koperta #10 4 1/8 × 9 1/2 cali Koperta DL 110 × 220 mm Koperta C4 229 × 324 mm Koperta C6 114 × 162 mm
Typy papieru	Zwykły papier

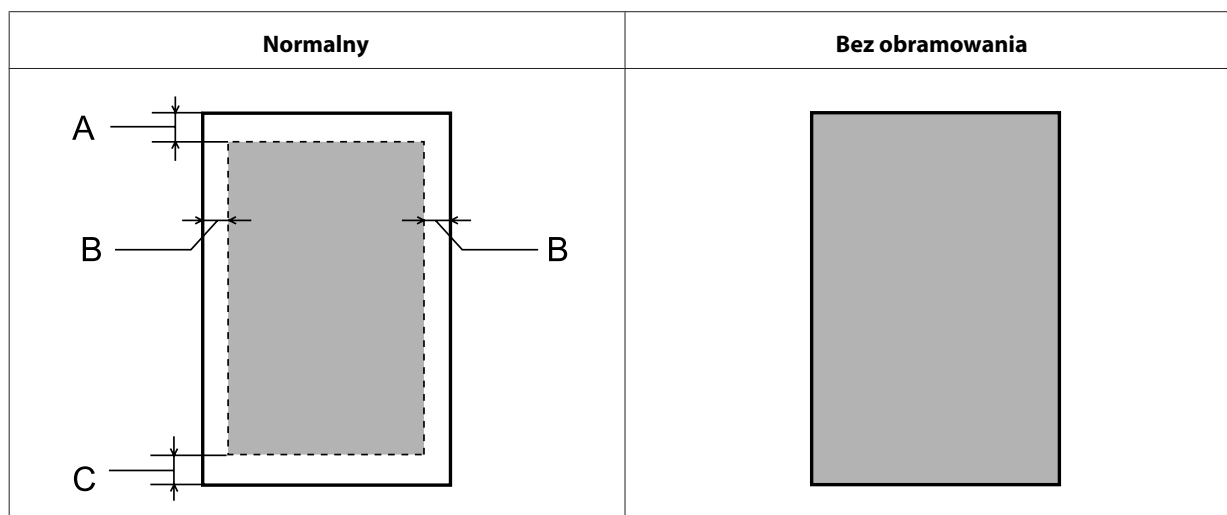
Informacje o urządzeniu

Waga	75 g/m ² (20 funty) do 90 g/m ² (24 funty) dla koperty #10, DL i C6 80 g/m ² (21 funty) do 100 g/m ² (26 funty) dla koperty C4
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

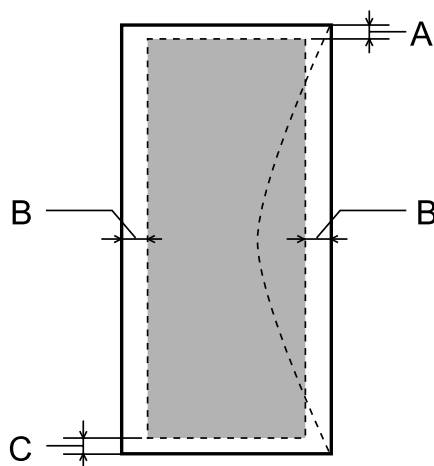
Obszar przeznaczony do drukowania

Podświetlone fragmenty oznaczają obszar drukowania.

Pojedyncze arkusze:



Koperty:



	Minimalny margines		
Rodzaj nośnika	Pojedyncze arkusze	Koperty (#10/DL/C6)	Koperta (C4)
A	3,0 mm (0,12 cala)	3,0 mm (0,12 cala) ^{*1}	3,0 mm (0,12 cala) ^{*1}
B	3,0 mm (0,12 cala)	5,0 mm (0,2 cala)	5,0 mm (0,20") ^{*3} 10,0 mm (0,40") ^{*4}

Informacje o urządzeniu

C	3,0 mm (0,12 cala)	3,0 mm (0,12 cala) ^{*2}	3,0 mm (0,12 cala) ^{*2}
---	--------------------	----------------------------------	----------------------------------

*1 Zalecany margines wynosi 21 mm.

*2 Zalecany margines wynosi 50 mm.

*3 Urządzenia Serii WF-7610/Serii WF-7620

*4 Urządzenia Serii WF-3620/Serii WF-3640

Uwaga:

W zależności od typu papieru jakość wydruku w górnej i dolnej części wydruku może ulec pogorszeniu lub wydruk może być rozmazany.

Dane techniczne skanera

Typ skanera	Skaner płaski kolorowy
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywne piksele	10200 × 14040 pikseli przy rozdzielczości 1200 dpi Jeśli ustawienie rozdzielczości jest wysokie, obszar skanowania może być ograniczony.
Rozmiar dokumentu (Urządzenia Serii WF-7610/ Serii WF-7620)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17") A3 lub US B (11 × 17")
Rozmiar dokumentu (Urządzenia Serii WF-3620/ Serii WF-3640)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7") A4 lub Letter
Rozdzielczość skanowania	Rozdzielczość 1200 dpi (główne skanowanie) Rozdzielczość 2400 dpi (podrzedne skanowanie)
Rozdzielczość wyjściowa	Od 50 do 4800, 7200 i 9600 dpi (50 do 4800 dpi w odstępach co 1 dpi)
Dane obrazu	16 bitów na piksel na kolor wewnętrznie 8 bitów na piksel na kolor zewnętrznie (maksimum)
Źródło światła	LED

Dane techniczne automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Wejście papieru	Ładowanie stroną do druku skierowaną w górę
Wyjście papieru	Wysuwanie stroną zadrukowaną skierowaną w dół
Rozmiar papieru ^{*1}	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 ^{*2} , A3 ^{*2}
Typy papieru	Zwykły papier
Gramatura papieru	Od 64 do 95 g/m ²

Informacje o urządzeniu

Pojemność papieru	Całkowita grubość 3,5 mm, maks. około 35 arkuszy ^{*3*4}
-------------------	------------------------------------------------------------------

*1 W przypadku urządzeń Serii WF-3620/Serii WF-3640 nie istnieje możliwość automatycznego skanowania dwustronnego dokumentów w formacie A5 i Legal.

*2 Dokumenty w formacie A3 i B4 są obsługiwane wyłącznie przez urządzenia Serii WF-7610/Serii WF-7620.

*3 W przypadku urządzeń Serii WF-3620/Serii WF-3640 maksymalna liczba arkuszy w formacie Legal wynosi 10.

*4 Papier o gramaturze 75 g/m².

Dane techniczne faksu

Typ faksu	Funkcja faksu czarno-białego i kolorowego (ITU-T Super Group 3)
Obsługiwane linie	Standardowe analogowe linie telefoniczne, systemy central telefonicznych PBX (Private Branch Exchange)
Szybkość	Do 33,6 kb/s
Rozdzielczość	Monochromatyczny Standardowa: 203 × 98 dpi Dokładna: 203 × 196 dpi Fotograficzna: 203 × 196 dpi Bardzo dokładne: 203 × 392 dpi Ultra dokładne: 406 × 392 dpi Kolory Dokładna: 200 × 200 dpi Fotograficzna: 200 × 200 dpi
Numery szybkiego wybierania	Seria WF-7610/Seria WF-7620: 200 Seria WF-3620/Seria WF-3640: 100
Pamięć stron	Seria WF-7610/Seria WF-7620: maks. 550 stron Seria WF-3620/Seria WF-3640: maks. 180 stron (Na podstawie arkusza ITU-T nr 1)
Ponowne wybieranie numeru*	2 razy (z 1-minutowym opóźnieniem)
Interfejs	Linia telefoniczna RJ-11 Złącze RJ-11 zestawu telefonu

* Dane techniczne mogą być odmienne w zależności od kraju lub regionu.

Informacje o urządzeniu

Dane techniczne interfejsu sieciowego

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Zabezpieczenia:	WEP (64/128-bitowy) WPA-PSK (AES) * ²
	Pasma częstotliwości:	2,4 GHz
	Tryb komunikacyjny:	Infrastruktura Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* ⁴
	Tryb komunikacyjny:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T
Protokół zabezpieczeń	SSL / TLS	Serwer/klient HTTPS
		IPPS

*1 Zgodne z normą IEEE 802.11b/g/n lub IEEE 802.11b/g, w zależności od miejsca zakupu.

*2 Zgodność z protokołem WPA2 wraz z obsługą WPA/WPA2 Personal.

*3 Urządzenie może być używane w trybie Wi-Fi Direct i Simple AP, nawet w przypadku podłączenia do sieci Ethernet.

*4 Podłączone urządzenie musi być zgodne ze standardem IEEE802.3az.

Karta pamięci

Zgodne karty pamięci	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Format nośnika DCF	DCF zgodne z wersją 1.0 lub 2.0 Zgodne ze wszystkimi kartami w standardowej wersji.
Wymaganie dotyczące napięcia	3,3 V

* Wymagana karta.

Informacje o urządzeniu

Dane techniczne zdjęć

Format pliku	JPEG z obsługą standardu Exif w wersji 2.3 Następujące obrazy zgodne ze specyfikacją TIFF 6.0: - Pełnobarwne obrazy RGB (nieskompresowane) - Obrazy binarne (nieskompresowane lub kodowane CCITT)
Rozmiar obrazu	Od 80 × 80 pikseli do 10200 × 10200 pikseli
Pełny rozmiar	Maks. 2 GB
Liczba plików	JPEG: Do 9990 TIFF: Do 999

Parametry mechaniczne

Seria WF-7610

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 567 mm (22,3") Głębokość: 486 mm (19,1") Wysokość: 340 mm (13,4")
	Drukowanie* Szerokość: 567 mm (22,3") Głębokość: 817 mm (32,2") Wysokość: 340 mm (13,4")
Waga	Okolo 18,5 kg (40,8 lb) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

Seria WF-7620

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 567 mm (22,3") Głębokość: 486 mm (19,1") Wysokość: 418 mm (16,5")
	Drukowanie* Szerokość: 567 mm (22,3") Głębokość: 817 mm (32,2") Wysokość: 418 mm (16,5")
Waga	Okolo 21,7 kg (47,8 lb) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

Seria WF-3620

Informacje o urządzeniu

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 449 mm (17,7 cala) Głębokość: 417 mm (16,4 cala) Wysokość: 243 mm (9,6 cala)
	Drukowanie* Szerokość: 449 mm (17,7 cala) Głębokość: 560 mm (22 cale) Wysokość: 243 mm (9,6 cala)
Waga	Okolo 9,7 kg (21,4 lb) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

Seria WF-3640

Wymiary	Przechowywanie Szerokość: 449 mm (17,7 cala) Głębokość: 427 mm (16,8 cala) Wysokość: 308 mm (12,1 cala)
	Drukowanie* Szerokość: 449 mm (17,7") Głębokość: 563 mm (22,2 cala) Wysokość: 308 mm (12,1")
Waga	Okolo 11,5 kg (25,4 lb) bez pojemników z tuszem i przewodu zasilania.

* Z wysuniętym rozszerzeniem tacy wyjściowej.

Parametry elektryczne

Seria WF-7610

		Model 100-240 V
Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 1,0 do 0,6 A
Pobór mocy (z wł. połączeniem USB)	Kopiowanie autonomiczne	Okolo 19 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Okolo 8,5 W
	Tryb uśpienia	Okolo 1,7 W
	Wyłączenie	Okolo 0,3 W

Seria WF-7620

Informacje o urządzeniu

		Model 100–240 V
Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 1,0 do 0,6 A
Pobór mocy (z wł. połączeniem USB)	Kopiowanie autonomiczne	Okolo 19 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Okolo 8,5 W
	Tryb uśpienia	Okolo 1,7 W
	Wyłączenie	Okolo 0,3 W

Uwaga:

Informacje o napięciu zasilania znajdują się na etykiecie z tyłu produktu.

Seria WF-3620

		Model 100–240 V
Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 0,8 do 0,4 A
Pobór mocy (z wł. połączeniem USB)	Kopiowanie autonomiczne	Okolo 17 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Okolo 7,3 W
	Tryb uśpienia	Okolo 1,6 W
	Wyłączenie	Okolo 0,4 W

Seria WF-3640

		Model 100–240 V
Zakres napięcia wejściowego		Od 90 do 264 V
Zakres częstotliwości znamionowej		Od 50 do 60 Hz
Zakres częstotliwości wejściowych		Od 49,5 do 60,5 Hz
Prąd znamionowy		Od 0,8 do 0,4 A

Informacje o urządzeniu

Pobór mocy (z wł. połączeniem USB)	Kopiowanie autonomiczne	Okolo 18 W (ISO/IEC24712)
	Tryb gotowości	Okolo 7,8 W
	Tryb uśpienia	Okolo 1,6 W
	Wyłączenie	Okolo 0,4 W

Parametry środowiskowe

Temperatura	Praca: 10 do 35°C (50 do 95°F) Przechowywanie: -20 do 40°C (-4 do 104°F) 1 miesiąc w 40°C (104°F)
Wilgotność	Praca:* od 20 do 80% (wilgotność względna) Przechowywanie:* od 5 do 85% (wilgotność względna)

* Bez skraplania pary wodnej

Standardy i normy

Model USA:

Bezpieczeństwo	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Część 15 Sekcja B Klasa B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 Klasa B

Te urządzenia wyposażone są w poniższy moduł bezprzewodowy.

Producent: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6117-D69 (RoHS)

Niniejszy produkt jest zgodny z Częścią 15 przepisów FCC i RSS-210 przepisów IC. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu. Korzystanie z urządzenia wymaga spełnienia następujących dwóch warunków: (1) urządzenie nie może wywoływać zakłóceń, (2) urządzenie musi przyjmować zakłócenia, w tym takie, które może wywołać niepożądane zachowanie urządzenia.

Aby uniknąć zakłóceń licencjonowanych transmisji radiowych, niniejsze urządzenie musi być obsługiwane w pomieszczeniach i z dala od okien, aby zapewnione było maksymalne ekranowanie. Sprzęt (lub jego antena nadawcza) zainstalowany na zewnątrz podlega przepisom licencyjnym.

Model europejski:

Dyrektywa dotycząca niskiego napięcia 2006/95/WE	EN60950-1
---------------------------------------------------------	-----------

Informacje o urządzeniu

Dyrektywa dotycząca kompatybilności elektromagnetycznej 2004/108/WE	EN55022 Klasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Dyrektywa R&TTE 1999/5/WE	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Dla użytkowników europejskich:

Firma Seiko Epson Corporation niniejszym deklaruje, że urządzenia C441C, C481D i C481E są zgodne z podstawowymi wymaganiami i innymi postanowieniami dyrektywy 1999/5/WE.

Do użytku wyłącznie na terenie następujących państw: Irlandia, Wielka Brytania, Austria, Niemcy, Liechtenstein, Szwajcaria, Francja, Belgia, Luksemburg, Holandia, Włochy, Portugalia, Hiszpania, Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja, Islandia, Cypr, Grecja, Słowenia, Malta, Bułgaria, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Polska, Rumunia i Słowacja.

Firma Epson nie przyjmuje odpowiedzialności za niespełnienie wymagań w zakresie ochrony wynikających z niezalecanych modyfikacji urządzenia.



Model australijski:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasa B
------------	------------------------

Firma Epson niniejszym deklaruje, że modele urządzenia C441C, C481D i C481E są zgodne z podstawowymi wymaganiami i innymi postanowieniami normy AS/NZS4268. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu.

Interfejs

Hi-Speed USB (klasa urządzenia — komputery)
Hi-Speed USB (klasa pamięci masowej — zewnętrzne nośniki pamięci)*

* Firma Epson nie odpowiada za działanie podłączonych urządzeń zewnętrznych.

Urządzenie zewnętrzne USB

Urządzenia	Maksymalna pojemność
Napęd magnetoptyczny*	1,3 GB
Dysk twardy* Pamięć USB	2 TB Sformatowane w systemie plików FAT, FAT32 lub exFAT.

* Zewnętrzne urządzenia pamięci masowej zasilane za pośrednictwem portu USB nie są zalecane. Należy używać tego rodzaju urządzeń z niezależnych źródeł zasilania prądem zmiennym.

Informacje o urządzeniu

Format plików zdjęciowych	DCF zgodne z wersją 1.0 lub 2.0*. * Zdjęcia zapisane w aparacie cyfrowym z wbudowaną pamięcią nie są obsługiwane. JPEG z obsługą standardu Exif w wersji 2.3. Obrazy zgodne ze specyfikacją TIFF 6.0 - Pełnobarwny obraz RGB (nieskompresowany) - Obraz binarny (nieskompresowany lub kodowany CCITT)
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

W przypadku konieczności skorzystania z pomocy, odwiedź niżej wskazaną witrynę pomocy technicznej firmy Epson. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy technicznej w lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. Na stronie dostępne są również najnowsze sterowniki, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, podręczniki i inne materiały do pobrania.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji podanych w dokumentacji urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson. Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym, u którego urządzenie zostało kupione.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować następujące informacje:

- Numer seryjny urządzenia
(Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z tyłu urządzenia).
- Model urządzenia
- Wersja oprogramowania urządzenia
(Kliknij przycisk **About**, **Version Info** lub podobny w oprogramowaniu urządzenia).
- Marka i model komputera
- Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Uwaga:

W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument **Gwarancja Europejska** zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników w Australii

Oddział Epson Australia pragnie zapewnić najwyższy poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła informacji:

Adres internetowy <http://www.epson.com.au>

Dostęp do stron WWW oddziału Epson Australia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna firmy Epson

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Numer telefonu do pomocy technicznej:

Telefon: 1300 361 054

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Dane te obejmują dokumentację do produktu Epson, informacje o rodzaju komputera, systemie operacyjnym, aplikacjach i wszystkie inne, które uważasz za niezbędne.

Pomoc dla użytkowników w Hongkongu

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług świadczonych po sprzedaży użytkownicy mogą skontaktować się z firmą Epson Hong Kong Ltd.

Internetowa strona główna

Firma Epson Hong Kong posiada stronę internetową w języku chińskim i angielskim, zawierającą następujące informacje:

- Informacje o produktach
- Odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ)
- Najnowsze wersje sterowników do produktów Epson

Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do strony internetowej firmy Epson pod adresem:

Gdzie uzyskać pomoc

<http://www.epson.com.hk>

Gorąca linia obsługi technicznej

Można również skontaktować się z naszym personelem technicznym pod następującymi numerami telefonu i faksu:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Indeks**2**

2-góra.....	108
2-str. (Kopia).....	121
2-stronny.....	108, 113

4

4-góra.....	108
-------------	-----

A

ADF 2-stronny.....	111
Administracja systemu.....	114
Anulowanie drukowania.....	56
Mac OS X.....	57
Windows.....	57
Arkusze historii używania.....	114
Arkusze stanu konfiguracji.....	114
Arkusze stanu zapasów.....	114
Auto druk. log faks.....	118
Auto przełączanie A4/Letter.....	115
Auto wybór ustawień.....	115
Automatyczna redukcja.....	118
Automatyczne drukowanie raportu faksu.....	103
Automatyczne połączenie z siecią Wi-Fi.....	116
Automatyczne rozwiązywanie błędów.....	115
Automatyczne usuwanie danych zapasowych.....	120
Automatyczny obrót.....	117, 118
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF).....	43
problemy.....	195
zacięcia papieru.....	195

B

Bez obram.....	108, 109
Bezpośr. wysyłanie.....	111
Bezpośrednie wysyłanie.....	92
Błędy	
drukowanie.....	164
faksowanie.....	199
skanowanie.....	193
Brak wyrównania.....	182

C

Ciągłe skan. z ADF.....	111
Czas letni.....	116
Czas schnięcia.....	109, 120
Czas wstrzymania wydruku.....	118
Czyszc. głowicy drukującej.....	114
Czyszc. prowad. papieru.....	114
Czyszczenie	
głowica drukująca.....	140
Czyszczenie głowicy	

Mac OS X.....	141
panel sterowania.....	142
Windows.....	141

D

Dane techniczne	
automatyczny podajnik dokumentów.....	205
drukarka.....	202
faks.....	206
karta pamięci.....	207
parametry mechaniczne.....	208
skaner.....	205
standardy i atesty.....	211
Data.....	109
Data/godzina.....	116
Dokumenty	
drukowanie.....	53
Domyślne ustawienia użytkownika.....	117
Dopasuj ramkę.....	109
DRD.....	117
Druk	
dwustronny.....	60
druk dwustronny.....	60
Drukowanie	
anulowanie.....	56
dopasowanie do strony.....	62
skrót.....	59
tekst.....	53
ustawienia wstępne.....	59
wiele stron na arkuszu.....	63
Drukowanie nagłówka/stopki.....	66
Drukowanie w trybie Strony na arkuszu.....	63
Drukowanie wzoru zabezpieczenia przed kopiowaniem.....	64
Drukowanie z dopasowaniem do strony.....	62
Drukowanie z karty pamięci.....	49
Drukowanie zdjęć.....	49
Drukowanie znaku wodnego.....	65
Drukuj arkusz stanu.....	114
Dwukierunkowy.....	109
Dźwięk.....	116

E

Easy Photo Print.....	58
ECM.....	119
Epson	
Easy Photo Print.....	58
papier.....	27
Epson Connect.....	10
Epson Event Manager.....	80

F

Format.....	112, 113
Format raportu.....	118
Fotografie	

Indeks

oprogramowanie.....	58	Kreator konfiguracji sieci Wi-Fi.....	116
G		Kreator ustawień faksu.....	85, 120
Gęstość.....	108, 111, 113	L	
Głowica drukująca		Liczba dzwonek do odbioru.....	88, 117
czyszczenie.....	140	Lokalizacja.....	112
sprawdzanie.....	139	Ł	
wyrównywanie.....	142	Ładowanie	
Gruby papier.....	114	papier.....	27, 40
H		Ładowanie kopert.....	37
Hasło.....	112	M	
Hasło administratora.....	114	Mac OS X	
I		sprawdzanie stanu produktu.....	166
Ikony stanu.....	23	uzyskiwanie dostępu do ustawień drukarki.....	52
Ikony wszystkich trybów.....	24	Maks. rozm. zał. pliku.....	113
Informacje o bezpieczeństwie.....	11	Marginesy	
Inicjowanie.....	198	problemy.....	185
Interfejs urządzenia pamięci.....	115	Markiza.....	78, 79
J		Menu.....	112, 113
Jakość.....	108, 109	Menu Stan.....	25
Jakość papieru		Moduł konserwacyjny.....	148
poprawianie.....	181	N	
Jasność LCD.....	116, 121	Nagłówek.....	119
Język.....	116	Nazwa użytkownika.....	112
JPEG.....	109	Nieprawidłowe znaki.....	185
K		Numer portu.....	112
Kable interfejsu.....	212	O	
Karta ID.....	108	Obraz lustrzany.....	186
Karty pamięci		Obsługa.....	214
dane techniczne.....	207	Obszar skanowania.....	113
obsługiwane typy.....	207	Odbieranie rozsyłania.....	100, 111
wkładanie.....	46	Odbiór zdalny.....	101, 117
Kod błędu.....	160	Ograniczenia bezpośredniego wybierania.....	120
Kolejność drukowania.....	109	Ograniczenia dotyczące kopiowania.....	14
Komunikaty o błędach.....	159	Opcje.....	110
Konfiguruj.....	121	Oprogramowanie	
Konserwacja.....	114	odinstalowywanie.....	153
Kontakt z firmą Epson.....	214	Oprogramowanie do skanowania	
Kontrolki		dołączone oprogramowanie.....	80
kontrolki stanu.....	193	Orient. dokum.....	108, 113
miganie.....	190	P	
panel sterowania.....	21	Panel sterowania.....	21
Kontrolki stanu.....	193	Papier	
Koperty		liczba ładowanych arkuszy.....	27
ładowanie.....	37, 40	ładowanie.....	40
obszar przeznaczony do drukowania.....	204	obszar przeznaczony do drukowania.....	204
Kopia 2-góra.....	45	powstawanie zagniecień.....	189
Kopiowanie			
podstawowe.....	48		
Kraj/region.....	116		

Indeks

problemy z podawaniem.....	188
specjalny papier firmy Epson.....	27
specyfikacje.....	203
wkładanie.....	33
zacięcia.....	168
PBX.....	87
Podziel strony.....	108
Pojemniki z tuszem	
wymiana po wyczerpaniu.....	134
Połączenie PC przez USB.....	115
Pomiń pustą stronę.....	120
Pomoc	
Epson.....	214
Epson Event Manager.....	80
Epson Scan.....	80
Pomoc techniczna.....	214
Popr. obrazu.....	109
Potwierdź listę adresową.....	120
Powiadomienie o błędzie.....	115
Powiadomienie o rozmiarze papieru.....	115
Powiększ.....	108
Powiększanie stron.....	62
Powiększenie.....	108, 109
Poziomy tuszu.....	114
Prawa autorskie.....	2
Prążki.....	182
Prążki poziome.....	182
Prefiks nazwy pliku.....	113
Presto! PageManager.....	81
Problemy	
diagnozowanie.....	164
drukowanie.....	164
faks.....	199
kontakt z firmą Epson.....	214
marginesy.....	185
nieprawidłowe kolory.....	183
nieprawidłowe znaki.....	185
obraz lustrzany.....	186
podawanie papieru.....	188
prążki.....	182
produkt nie drukuje.....	189
puste strony.....	186
rozmyte wydruki.....	183
rozwiązywanie.....	214
skanowanie.....	193
szybkość drukowania.....	187
zabrudzone wydruki.....	183, 187
zacięcia papieru.....	168
Problemy z jakością skanowania.....	196
Problemy z kolorem.....	183
Produkt	
części.....	16
czyszczenie.....	146
sprawdzanie stanu.....	165
transportowanie.....	150
Przesuń w górę.....	120
Przesuń w górę — do tyłu.....	120
Przesuń w lewo.....	120
Przesuń w lewo — do tyłu.....	120
Przyciski	
panel sterowania.....	21
Przywróć ustawienia domyślne.....	121
Puste strony.....	186

R

Raport faksu.....	104, 111
Raport przekazywania.....	118
Raport skanowania.....	112, 113
Raport transmisji.....	111
Red. czerw. oczu.....	109
Regul. głowicy druk.....	114
Regulacja obrazu.....	76
Regulacje obrazu.....	109
Ręczne podawanie.....	40
Rozdzielczość.....	111, 113
Rozmiar dok.....	108
Rozmiar dokum. (Szyba).....	111
Rozmyte wydruki.....	183
Rozsyłanie.....	94, 111
Różnica czasu.....	116

S

Scan	
Skip Blank Page.....	73
Short Grain Paper (Papier o krótkim włóknie).....	184
Skanowanie do e-mail.....	69
Skanuj do folderu.....	69
Specyfikacja obszaru przeznaczonego do drukowania.....	204
Specyfikacje	
papier.....	203
Sprawdzanie dyszy głowicy drukującej.....	114
Sprawdzanie połączenia.....	116
Sprawdź połączenie faksu.....	120
Sprawdź szerokość papieru.....	120
Stan Epson Connect.....	114
Stan Google Cloud Print.....	114
Stan połączenia Wi-Fi/sieci.....	114
Stan serwera e-mail.....	114
Stan sieci.....	114
Stan Wi-Fi Direct.....	114
Stan Wi-Fi/sieci.....	116
Status Monitor	
Mac OS X.....	166
Sterownik.....	80
odinstalowywanie.....	153
uzyskiwanie dostępu w systemie Mac OS X.....	52
uzyskiwanie dostępu w systemie Windows.....	51
Szyba skanera.....	45
Szybkość	
zwiększanie.....	187
Szybkość drukowania	
zwiększanie.....	187
Szybkość faksu.....	119

T

Tekst	
drukowanie dokumentów.....	53
Temat.....	113
Test dysz.....	139
Mac OS X.....	139
panel sterowania.....	140
Windows.....	139

Indeks

TIFF.....	109
Timer uśpienia.....	116, 121
Transportowanie produktu.....	150
Tryb Eco.....	121
Tryb komunikacji.....	112
Tryb odbioru.....	97, 117
Tryb połączenia.....	112
Tryb wybier.....	119
Tusz	
drukowanie czarno-białe.....	130
drukowanie czarno-białe w systemie Mac.....	132
Drukowanie czarno-białe w systemie Windows.....	130
oszczędzanie czarnego tuszu w systemie Windows.....	133
sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem w systemie Mac	
OS X.....	128
sprawdzanie stanu pojemnika z tuszem w systemie	
Windows.....	127
środki ostrożności.....	124
tymczasowe drukowanie czarno-białe.....	130
Typ dokumentu.....	113
Typ linii.....	87, 119
U	
Udostępnianie plików.....	115
Układ.....	108, 109
Uniwersalne ustawienia drukowania.....	120
Urządzenie pamięci.....	115
Urządzenie zewnętrzne USB.....	212
Us. przeb. otw.....	109
USB	
złącze.....	212
usługa sieci Web.....	10
Usługi Epson Connect.....	117
Usługi Google Cloud Print.....	117
Ustaw.....	109, 112
Ustaw. PDF.....	113
Ustaw. podstawowe.....	112, 113, 119
Ustaw. wysył. faksów.....	111
Ustawienia administracji systemu.....	115
Ustawienia administratora.....	66, 114
Ustawienia Data/godzina.....	116
Ustawienia drukarki.....	115
Ustawienia e-mail.....	113
Ustawienia faksu.....	117
Ustawienia hasła skrzynki odbiorczej.....	120
Ustawienia kodu PIN (WPS).....	116
Ustawienia kopii.....	117
Ustawienia odbioru.....	117
Ustawienia papieru.....	114
Ustawienia pliku.....	112
Ustawienia połączenia Wi-Fi/sieci lokalnej.....	116
Ustawienia produktu	
uzyskiwanie dostępu w systemie Mac OS X.....	52
uzyskiwanie dostępu w systemie Windows.....	51
Ustawienia przycisku Push Button.....	116
Ustawienia sieci Wi-Fi.....	116
Ustawienia skanowania.....	117
Ustawienia Wi-Fi Direct.....	116
Ustawienia wspólne.....	116
Ustawienia wyjścia.....	118
Ustawienia wysyłania.....	117

Ustawienia zaawansowane.....	116
Ustawienia zabezpieczeń.....	120
Ustawienia źródła papieru.....	115
Usuń cień.....	108
Usuń dane kopii zapasowej.....	120
Uwaga typu papieru.....	115

W

Wiele stron na arkuszu.....	63
Windows	
sprawdzanie stanu produktu.....	165
uzyskiwanie dostępu do ustawień drukarki.....	51
zarządzanie zadaniami drukowania.....	165
Wkładanie	
papier.....	33
Wł.....	121
Wsp. kompresji.....	113
Wybierz grupę.....	110
Wybierz obrazy.....	110
Wyjmij papier.....	114
Wyjście faksu.....	97, 118
Wykrywanie sygnału wybierania.....	119
Wył.....	121
Wyłącz sieć Wi-Fi.....	116
Wyłącznik zasilania.....	116
Wym. kartr. z tuszem.....	114
Wymagania systemowe.....	202
Wymiana pojemników z tuszem.....	134
Wyrówn. w pionie.....	114
Wyrównanie w poziomie.....	114
Wyrównywanie głowicy drukującej.....	142
Wysłanie z priorytetem.....	111
Wysyłanie wsadowe.....	92, 117
Wysyłanie z priorytetem.....	92
Wyślij faks później.....	111
Wyświetlanie podglądu.....	78

Z

Z obramowaniem.....	108
Zablokuj ustawienie.....	114
Zabrudzone wydruki.....	183, 187
Zacięcie papieru.....	195
Zakończenie czasu operacji.....	116
Załącz obraz do raportu.....	118
Zapis danych faksu.....	95, 111
Zapisywanie danych błędu.....	117
Zarządzanie zadaniami drukowania	
Windows.....	165
Zestaw. kopii.....	109
Zestawienie stosu.....	118
Zmiana rozmiaru stron.....	62
Zmniejszanie rozmiaru stron.....	62
Znaki towarowe.....	2

Ź

Źródło papieru.....	108, 109
---------------------	----------