

DS-310

Przewodnik użytkownika

Prawa autorskie

Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana, przechowywana w jakimkolwiek systemie wyszukiwania informacji ani przesyłana w żadnej formie za pomocą jakichkolwiek środków (elektronicznych, mechanicznych, fotokopii, nagrywania i innych) bez pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Wykorzystanie informacji zawartych w niniejszej dokumentacji nie podlega odpowiedzialności dotyczącej uprawnień patentowych. Nie podlega także odpowiedzialności za szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w niniejszej dokumentacji. Zawarte tutaj informacje są przeznaczone wyłącznie do użytku z niniejszym produktem Epson. Epson nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zastosowanie niniejszych informacji do innych produktów.

Ani firma Seiko Epson Corporation, ani firmy od niej zależne nie ponoszą odpowiedzialności przed nabywcą tego produktu ani osobami trzecimi za uszkodzenia, straty, koszty lub wydatki wynikające z wypadku, niewłaściwego użycia lub użycia produktu niezgodnie z przeznaczeniem albo niedozwolonej modyfikacji, naprawy lub zmian produktu bądź (nie dotyczy Stanów Zjednoczonych) nieprzestrzegania instrukcji firmy Seiko Epson Corporation dotyczących obsługi i konserwacji.

Firma Seiko Epson Corporation oraz jej partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia ani problemy, które wynikają z zastosowania urządzeń opcjonalnych lub materiałów eksploatacyjnych innych niż oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Original Epson Products lub Epson Approved Products.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia wynikające z zakłóceń elektromagnetycznych spowodowanych użyciem jakichkolwiek innych kabli interfejsu niż kable oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Epson Approved Products.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Zawartość tego podręcznika oraz dane techniczne tego produktu mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Znaki towarowe

- ❑ EPSON® jest zarejestrowanym znakiem towarowym, a EPSON EXCEED YOUR VISION lub EXCEED YOUR VISION są znakami towarowymi firmy Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Informacje ogólne: inne nazwy produktów zostały użyte w niniejszej dokumentacji wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być znakami towarowymi odpowiednich właścicieli. Epson nie rości sobie żadnego prawa do tych znaków.

Spis treści

Prawa autorskie

Znaki towarowe

Informacje o tym podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	6
Oznaczenia i symbole.	6
Opisy zastosowane w niniejszym podręczniku.	6
Odniesienia do systemów operacyjnych.	7

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	8
Ograniczenia dotyczące kopiowania.	9

Podstawowe informacje o skanerze

Nazwy i funkcje części.	10
Przyciski i lampki na panelu kontrolnym.	13
Przyciski i kontrolki.	13
Wskaźniki błędów.	14
Informacje o aplikacjach.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Presto! BizCard.	15
EPSON Software Updater.	15
Informacje o materiałach eksploatacyjnych.	15
Kody rolek pobierających.	15
Kody separatorów.	16

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Szczegóły oryginałów do skanowania z ADF.	17
Ogólne szczegóły skanowanych oryginałów.	17
Typy oryginałów wymagające szczególnej uwagi.	19
Typy oryginałów, których nie wolno skanować.	20
Dane techniczne kart z tworzywa do skanowania ze szczeliny na karty.	21
Typy kart wymagające szczególnej uwagi.	21
Umieszczanie oryginałów w rozmiarze standardowym w podajniku ADF.	21
Szczegóły oryginałów w rozmiarze standardowym.	21

Umieszczanie oryginałów o rozmiarze standardowym.	23
Umieszczanie długiego papieru w podajniku ADF.	26
Dane techniczne długiego papieru.	26
Umieszczanie długiego papieru.	27
Umieszczanie paragonów w podajniku ADF.	30
Dane techniczne paragonów.	30
Umieszczanie paragonów.	31
Umieszczanie grubych oryginałów w podajniku ADF.	34
Dane techniczne grubych oryginałów.	34
Umieszczanie grubych oryginałów.	35
Umieszczanie kopert w podajniku ADF.	38
Dane techniczne kopert.	38
Umieszczanie kopert.	38
Umieszczanie kart z tworzywa w szczeliny na karty.	41
Dane techniczne kart z tworzywa do skanowania ze szczeliny na karty.	41
Typy kart wymagające szczególnej uwagi.	42
Umieszczanie kart z tworzywa.	42

Skanowanie podstawowe

Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2.	45
Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2.	48
Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania.	48
Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows).	49
Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture (Mac OS X).	52
Skanowanie za pomocą przycisku skanera.	54

Skanowanie zaawansowane

Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania).	56
Tworzenie zeskanowanych obrazów zgodnie z potrzebami użytkownika.	58
Funkcje regulacji obrazu.	58
Edytowanie zeskanowanych stron przy pomocy Epson Scan 2.	65
Zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie PDF z opcją przeszukiwania.	65
Zapisywanie obrazów jako plików w formacie Office (wyłącznie w systemie Windows).	66

Spis treści

Różne rodzaje zapisywania i przenoszenia.	67	Poszerzanie lub zmniejszanie zeskanowanego obrazu.	95
Sortowanie i zapisywanie zeskanowanych obrazów w osobnym folderze (wyłącznie dla systemu Windows).	67	W tle obrazów pojawia się przebitka.	95
Skanowanie do usługi w chmurze.	68	Pojawia się mora (siatka prążków).	95
Przesyłanie na serwer FTP.	69	Krawędź oryginału nie jest skanowana, kiedy włączona jest funkcja automatycznego wykrywania rozmiaru oryginału.	96
Dołączanie zeskanowanych obrazów do wiadomości e-mail.	70	Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania.	96
Drukowanie zeskanowanych obrazów.	71	Nie można rozwiązać problemów w zeskanowanym obrazie.	97
Skanowanie z wykorzystaniem konkretnych ustawień (zadanie).	71	Odinstalowywanie i instalowanie aplikacji.	97
Ustawianie zadania.	71	Odinstalowywanie aplikacji.	97
Przypisywanie przycisku skanera do danego zadania.	72	Instalowanie aplikacji.	99
Skanowanie wizytówek przy pomocy Presto! BizCard.	72		
Konserwacja		Parametry techniczne	
Czyszczenie zewnętrznej części skanera.	74	Ogólne dane techniczne skanera.	100
Czyszczenie wnętrza skanera.	74	Wymiary.	101
Wymiana materiałów eksploatacyjnych.	80	Dane elektryczne.	101
Wymiana rolki pobierającej.	80	Dane elektryczne skanera.	101
Wymiana separatora.	83	Dane elektryczne zasilacza.	101
Resetowanie liczby wykonanych skanów.	85	Warunki przechowywania i eksploatacji.	102
Oszczędzanie energii.	86	Wymagania systemowe.	102
Przenoszenie skanera.	87		
Aktualizacja aplikacji i oprogramowania sprzętowego.	88	Standardy i normy	
Rozwiązywanie problemów		Normy i aprobaty dla modeli amerykańskich.	103
Problemy ze skanerem.	90	Normy i zatwierdzenia dla modelu europejskiego.	103
Lampki skanera wskazują błąd.	90	Normy i aprobaty dla modeli australijskich.	103
Skaner się nie włącza.	90	Gdzie uzyskać pomoc	
Problemy z rozpoczęciem skanowania.	91	Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	104
Nie można uruchomić Epson Scan 2.	91	Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	104
Naciśnięcie przycisku skanera nie uruchamia odpowiedniej aplikacji.	91	Przed skontaktowaniem się z firmą Epson.	104
Problemy dotyczące podawania papieru.	91	Pomoc dla użytkowników w Europie.	104
Zostało podanych wiele oryginałów.	91	Pomoc dla użytkowników na Tajwanie.	105
Wyjmowanie ze skanera zaciętych oryginałów.	92	Pomoc dla użytkowników w Australii.	105
Oryginały brudzą się.	93	Pomoc dla użytkowników w Singapurze.	106
Skanowanie trwa zbyt długo.	93	Pomoc dla użytkowników w Tajlandii.	106
Problemy ze zeskanowanym obrazem.	94	Pomoc dla użytkowników w Wietnamie.	106
Zeskanowany tekst lub obrazy są rozmazane.	94	Pomoc dla użytkowników w Indonezji.	107
Podczas skanowania z ADF pojawiają się linie proste.	94	Pomoc dla użytkowników w Hongkongu.	109
Jakość obrazu jest niska.	94	Pomoc dla użytkowników w Malezji.	109
		Pomoc dla użytkowników w Indiach.	109
		Pomoc dla użytkowników na Filipinach.	110

Informacje o tym podręczniku

Wprowadzenie do podręczników

Najnowsze wersje poniższych podręczników są dostępne w witrynie pomocy technicznej firmy Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (poza Europą)

- Podręcznik konfiguracji i instalacji (podręcznik papierowy)

Zawiera informacje o konfiguracji produktu i instalacji aplikacji.

- Przewodnik użytkownika (elektroniczny)

Zawiera instrukcje użytkowania produktu, konserwacji oraz rozwiązywania problemów.

Podobnie jak w powyższych instrukcjach, dodatkowe informacje można znaleźć w plikach pomocy różnych aplikacji Epson.

Oznaczenia i symbole

**Przeestroga:**

Instrukcje, których należy dokładnie przestrzegać w celu uniknięcia obrażeń ciała.

**Ważne:**

Instrukcje, których należy przestrzegać w celu uniknięcia uszkodzenia sprzętu.

Uwaga:

Znajdują się tu informacje dodatkowe i referencyjne.

Powiązane informacje

➔ Łączy do części powiązanych.

Opisy zastosowane w niniejszym podręczniku

- Zdjęcia ekranów aplikacji pochodzą z Windows 10 lub Mac OS X v10.10.x. Treść wyświetlana na ekranach jest różna, zależnie od modelu i sytuacji.
- Ilustracje zamieszczone w podręczniku mają wyłącznie charakter poglądowy. Chociaż mogą się one różnić nieznacznie od rzeczywistego produktu, sposoby obsługi są identyczne.

Odniesienia do systemów operacyjnych

Windows

W niniejszej instrukcji obsługi hasła takie jak „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” oraz „Windows Server 2003” odnoszą się do niżej wymienionych systemów operacyjnych. Ponadto „Windows” odnosi się do wszystkich wersji.

- System operacyjny Microsoft® Windows® 10
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8.1
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8
- System operacyjny Microsoft® Windows® 7
- System operacyjny Microsoft® Windows Vista®
- Dodatek Service Pack 3 do systemu operacyjnego Microsoft® Windows® XP
- Dodatek Service Pack 2 do systemu operacyjnego Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Dodatek Service Pack 2 do systemu operacyjnego Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

W niniejszej instrukcji obsługi „Mac OS X v10.11.x” odnosi się do OS X El Capitan, „Mac OS X v10.10.x” odnosi się do OS X Yosemite, „Mac OS X v10.9.x” odnosi się do OS X Mavericks, a „Mac OS X v10.8.x” odnosi się do OS X Mountain Lion. Dodatkowo „Mac OS X” odnosi się do „Mac OS X v10.11.x”, „Mac OS X v10.10.x”, „Mac OS X v10.9.x”, „Mac OS X v10.8.x”, „Mac OS X v10.7.x”, a „Mac OS X v10.6.8”.

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Zagwarantuje to jego bezpieczne użytkowanie. Zachować tę instrukcję obsługi do wykorzystania w przyszłości. Przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na urządzeniu.

- Niektóre symbole widniejące na urządzeniu mają pomóc w jego bezpiecznym i właściwym użytkowaniu. Na wskazanej poniżej witrynie znajduje się objaśnienie symboli.
<http://support.epson.net/symbols>
- Umieścić urządzenie na płaskiej, stabilnej powierzchni, w każdą stronę szerszej niż podstawa urządzenia. Jeżeli urządzenie ustawiane jest przy ścianie, pozostawić 10 cm odstępu między nią a tyłem urządzenia.
- Urządzenie należy umieścić wystarczająco blisko komputera, aby można było bez trudu podłączyć kabel interfejsu. Urządzenia lub zasilacza nie należy umieszczać ani przechowywać na zewnątrz pomieszczeń, w miejscach zabrudzonych, zakurzonych lub wilgotnych, w pobliżu źródeł ciepła lub w miejscach, które mogłyby być poddane działaniu wstrząsów, wibracji, wysokiej temperatury lub wilgotności, bezpośredniego światła słonecznego lub innego silnego światła albo gwałtownym zmianom temperatury lub wilgotności.
- Skanera nie należy obsługiwać mokrymi rękoma.
- Umieścić urządzenie blisko gniazda elektrycznego, aby można było łatwo odłączyć zasilacz.
- Przewód zasilania należy umieścić tak, aby nie był narażony na przetarcia, przecięcia, strzępienie, zginanie i zaplątanie. Nie należy umieszczać żadnych przedmiotów na przewodzie ani umieszczać kabla i zasilacza w taki sposób, aby były narażone na nadeptanie lub przejechanie. Należy szczególnie zadbać o to, aby końcówka przewodu była prosta.
- Korzystać z przewodu zasilania dołączonego do produktu i nie używać przewodu z jakimkolwiek innym sprzętem. Korzystanie z tego produktu z innymi przewodami lub z dołączonego przewodu z innym sprzętem może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Należy używać wyłącznie zasilacza i kabla USB dostarczonego z urządzeniem. Użycie innego zasilacza lub kabla USB może spowodować pożar, porażenie prądem elektrycznym lub obrażenia ciała.
- Zasilacz jest przeznaczony do pracy z urządzeniem, z którym został dostarczony. Nie należy używać go w celu zasilania innych urządzeń elektrycznych, chyba że zostało to wyraźnie określone.
- Należy korzystać wyłącznie ze źródła zasilania wskazanego na etykiecie zasilacza i pobierać prąd bezpośrednio ze standardowego gniazda elektrycznego w pomieszczeniu za pośrednictwem zasilacza, który spełnia lokalne standardy bezpieczeństwa.
- Podczas podłączania skanera do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złącza jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno prawidłowe położenie. Wkładanie złącza w nieprawidłowym kierunku może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych za pomocą kabla.
- Należy unikać korzystania z gniazd elektrycznych, do których podłączone są często włączane i wyłączane kserokopiarki lub klimatyzatory.
- Jeżeli urządzenie jest podłączone do przedłużacza, należy upewnić się, że łączny pobór prądu podłączonych do tego przedłużacza urządzeń nie przekracza wartości prądu znamionowego. Ponadto należy sprawdzić, czy całkowite natężenie prądu pobieranego przez urządzenia podłączone do gniazda nie przekracza wartości znamionowej gniazda elektrycznego.
- Nie należy samodzielnie demontować, modyfikować ani podejmować prób naprawy zasilacza lub produktu, z wyjątkiem czynności opisanych w podręcznikach użytkownika.

Ważne instrukcje

- Nie należy wkładać żadnych przedmiotów do jakichkolwiek otworów, ponieważ mogą one dotknąć miejsc będących pod wysokim napięciem lub wywołać zwarcie elementów. Należy pamiętać o zagrożeniu porażeniem prądem elektrycznym.
- Jeżeli wtyczka uległa uszkodzeniu, należy wymienić zestaw przewodu lub skontaktować się z wykwalifikowanym elektrykiem. Jeżeli we wtyczce znajdują się bezpieczniki, należy pamiętać, aby wymieniać je na bezpieczniki o odpowiednim rozmiarze i prądzie znamionowym.
- Odłączyć produkt i zasilacz oraz skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisu w następujących sytuacjach: uszkodzenie zasilacza lub wtyczki, do produktu lub zasilacza dostała się ciecz, produkt lub zasilacz upadł lub jego obudowa została uszkodzona; produkt lub zasilacz nie działa normalnie lub występują widoczne zmiany w działaniu. (W takich przypadkach nie używać elementów sterujących opisanych w instrukcji obsługi.)
- Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie i zasilacz od źródła zasilania. Należy czyścić je wyłącznie wilgotną szmatką. Nie używać środków czyszczących w płynie lub aerozolu, chyba że zgodnie z konkretnymi zaleceniami podanymi w podręcznikach użytkownika.
- Jeżeli produkt nie będzie używany przez dłuższy czas, należy pamiętać, aby odłączyć zasilacz sieciowy od gniazdka elektrycznego.
- Po wymianie materiałów eksploatacyjnych należy je poprawnie zutylizować zgodnie z lokalnymi przepisami. Nie wolno ich rozmontowywać.

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Odpowiedzialne i zgodne z prawem korzystanie z tego urządzenia wiąże się z przestrzeganiem następujących ograniczeń.

Kopiowanie następujących elementów jest zabronione przez prawo:

- Banknoty, monety, rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i obligacje komunalne
- Nieużywane znaczki pocztowe, pocztówki z nadrukowanymi znaczkami i inne oficjalne poświadczenia pocztowe, które umożliwiają wysłanie
- Rządowe znaczki opłat skarbowych i papiery wartościowe wydane zgodnie z procedurami prawnymi

Należy zachować ostrożność podczas skanowania następujących elementów:

- Prywatne papiery wartościowe (świadectwa udziałowe, weksle zbywalne, чеки itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.
- Pasporty, prawa jazdy, zaświadczenia o sprawności technicznej pojazdów, winiety drogowe, talony żywnościowe, bilety itp.

Uwaga:

Kopiowanie tych elementów może być zakazane przez prawo.

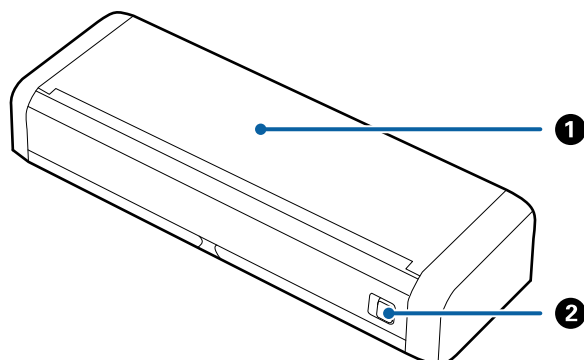
Odpowiedzialne korzystanie z materiałów chronionych prawami autorskimi:

Urządzenia są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Jeśli te czynności nie są wykonywane na podstawie porady prawnej udzielonej przez kompetentnego prawnika, użytkownik jest odpowiedzialny i zobowiązany do uzyskania zgody właściciela praw autorskich przed skopiowaniem opublikowanych materiałów.

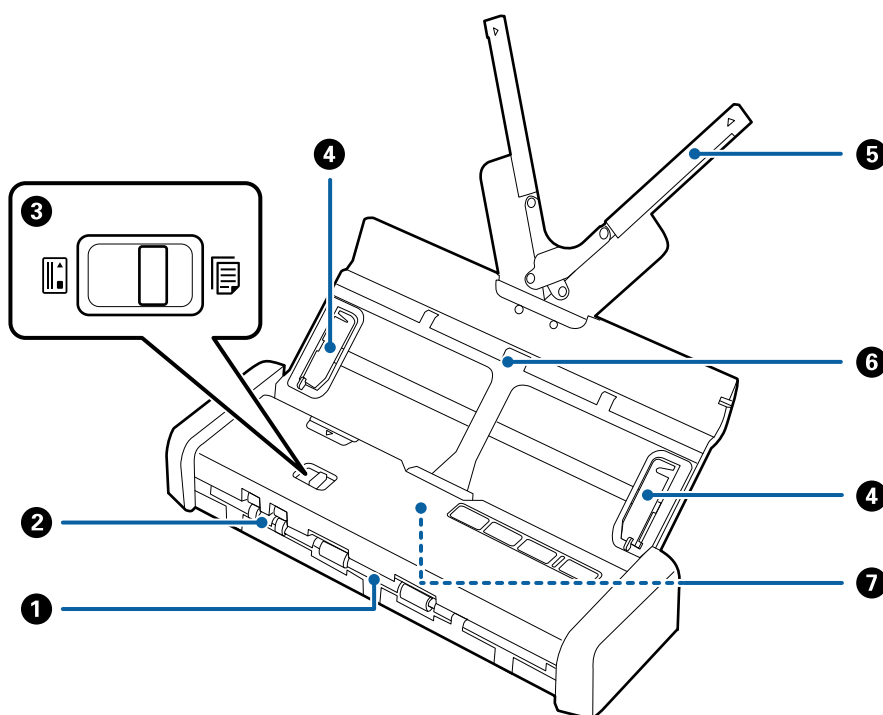
Podstawowe informacje o skanerze

Nazwy i funkcje części

Przód





1	Podajnik wejściowy	Przesunąć dźwignię otwierającą podajnika wejściowego w lewo, a następnie podnieść podajnik wejściowy, aby go otworzyć.
2	Dźwignia otwierająca podajnika wejściowego	

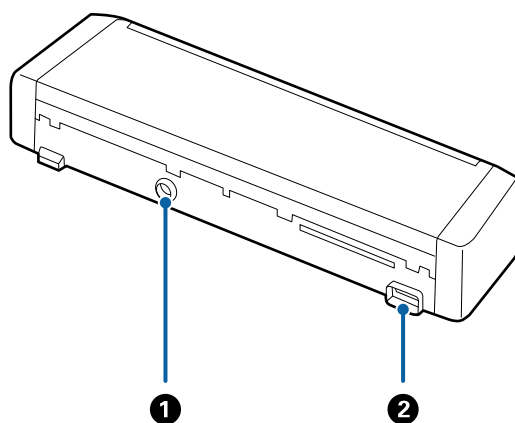


1	Szczelina wyjściowa	Wysuwa zeskanowane oryginały.
2	Szczelina na karty	Ładuje karty z tworzywa. Po włożeniu karty z tworzywa do szczeliny na karty karta zostanie automatycznie przesunięta w pozycję początkową.

Podstawowe informacje o skanerze

3	Wybierak podajnika	Ustawia wybierak podajnika na skanowanie kart z tworzywa lub innych oryginałów.		
			ADF (skan)	Skanuje oryginały przy użyciu podajnika ADF
			Karta (skan)	Skanuje karty z tworzywa przy użyciu szczeliny na karty
4	Prowadnice boczne	Podają oryginały prosto do skanera. Przesuwają się do krawędzi oryginałów.		
5	Wydłużenie podajnika wejściowego	Ładuje oryginały. Wyciągnąć przedłużenie podajnika, jeżeli oryginały są zbyt duże i nie mieszczą się w podajniku wejściowym. Dzięki temu papier nie zwija się i nie zacina.		
6	Podajnik wejściowy			
7	ADF (Automatic Document Feeder)	Automatycznie podaje załadowane oryginały		

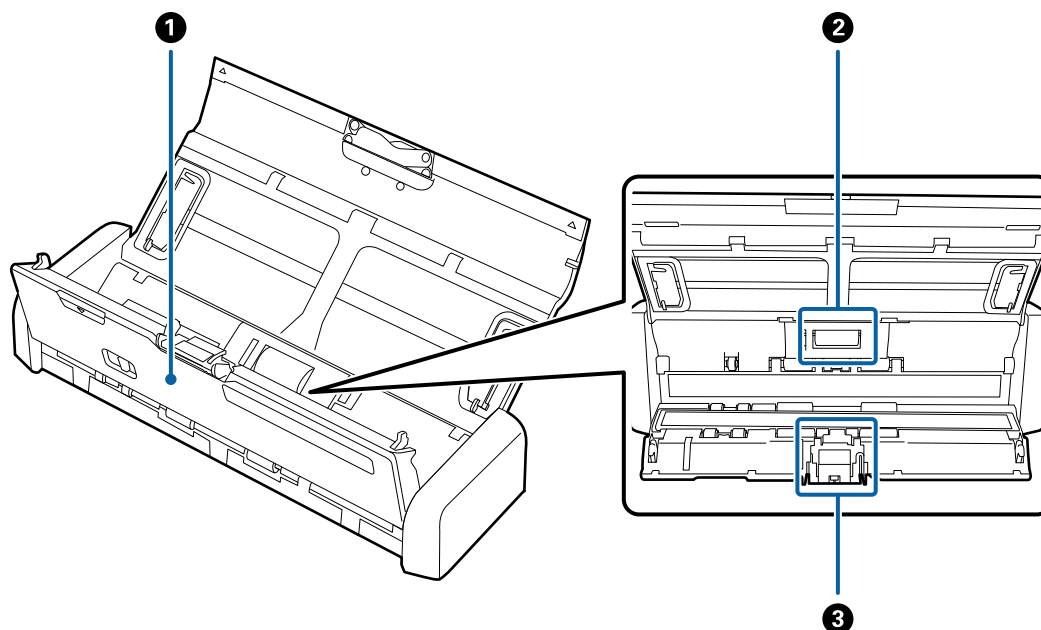
Tył



1	Gniazdo zasilania prądem stałym	Podłącza zasilacz.
2	Gniazdo USB	Podłączenie kabla USB.

Podstawowe informacje o skanerze

Wewnątrz



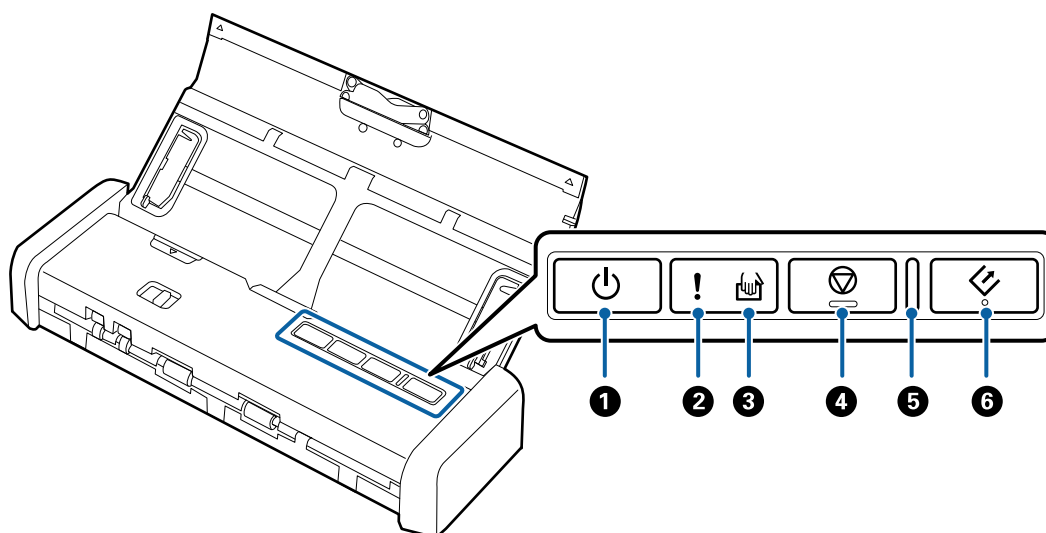
1	Pokrywa skanera	Mocno pociągnąć brzeg pokrywy skanera w miejscu, w którym umieszczony jest znak ▼, aby ją otworzyć podczas czyszczenia wnętrza skanera i usuwania zablokowanego papieru.
2	Rolka pobierająca	Podaje oryginały. Należy wymienić, jeżeli liczba skanów przekroczy liczbę określoną w zasadach konserwacji.
3	Separator	Kolejno podaje rozdzielone oryginały. Należy wymienić, jeżeli liczba skanów przekroczy liczbę określoną w zasadach konserwacji.

Powiązane informacje

➔ „Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 74

Przyciski i lampki na panelu kontrolnym

Przyciski i kontrolki




1		Przycisk zasilania	Wyłącza lub włącza skaner.	
2		Lampka błędu	Wystąpił błąd. Więcej szczegółów znajduje się w części pt. „Wskaźniki błędów lampek”.	
3		Lampka trybu automatycznego podawania	Skaner pracuje w trybie automatycznego podawania. Skanowanie rozpoczyna się po umieszczeniu oryginału w podajniku wejściowym.	
4		Przycisk Stop	<input type="checkbox"/> Anuluje skanowanie. <input type="checkbox"/> Kończy tryb automatycznego podawania oryginałów.	
5	-	Lampka gotowości	Świeci	Skaner jest gotowy do użycia. Po załadowaniu oryginałów do podajnika ADF lampka świeci jaśniej.
			Miga	Skaner skanuje, czeka na skanowanie, przetwarza lub jest w stanie wstrzymania.
			Wyłączone	Ze skanera nie można korzystać, ponieważ zasilanie jest wyłączone lub wystąpił błąd.
6		Przycisk Start	<input type="checkbox"/> Rozpoczyna skanowanie. <input type="checkbox"/> Nacisnąć podczas czyszczenia wnętrza skanera.	

Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie kart z tworzywa” na stronie 42
- ➔ „Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 74
- ➔ „Wskaźniki błędów” na stronie 14

Wskaźniki błędów

Błędy skanera

Wskaźniki	Problem	Rozwiązania
Wskaźnik ! świeci Miganie lampki gotowości	Zaciął się papier lub zostały pobrane dwa oryginały.	Zdjąć pokrywę skanera i wyjąć zablokowane oryginały. Zamknąć pokrywę w celu skasowania błędu. Ponownie załadować oryginały.
	Pokrywa skanera jest otwarta.	Zamknąć pokrywę skanera.
Miga wskaźnik ! Miganie lampki gotowości Miga równocześnie	Wystąpił błąd krytyczny.	Wyłączyć i ponownie włączyć zasilanie. Jeżeli błąd nie przestanie się pojawiać, skontaktować się z lokalnym sprzedawcą.
Wskaźnik ! świeci Wskaźnik  świeci	Skaner uruchomił się w trybie przywracania, ponieważ nie powiodła się aktualizacja oprogramowania sprzętowego.	Podjąć próbę ponownej aktualizacji oprogramowania sprzętowego, wykonując poniższe czynności. 1. Upewnić się, że zasilacz jest podłączony do skanera. 2. Pozostałe instrukcje można znaleźć w lokalnej witrynie firmy Epson.

Powiązane informacje

➔ „Wymywanie ze skanera zaciętych oryginałów” na stronie 92

Informacje o aplikacjach

W tej części wprowadzone są dostępne dla skanera produkty oprogramowania. Najnowsze oprogramowanie można pobrać ze strony internetowej firmy Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 to sterownik kontrolujący skaner i pozwalający na zastosowanie najróżniejszych ustawień skanowania. Pozwala także na uruchomienie jako samodzielnej aplikacji lub przy wykorzystaniu oprogramowania aplikacji zgodnego z systemem TWAIN.

Informacje szczegółowe na temat korzystania z aplikacji zawiera system pomocy programu Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Aplikacja ta umożliwi zmianę kolejności stron lub korektę obrócenia danych obrazu, a następnie zapisanie danych, przesłanie ich pocztą e-mail, przesłanie na serwer lub umieszczenie w usłudze chmury. Można zapisać często używane ustawienia skanowania pod nazwą np. „zadanie”, a następnie skanować przez wybór takiego zadania.

Podstawowe informacje o skanerze

Aplikacja Document Capture Pro przeznaczona jest wyłącznie do systemu Windows. W przypadku systemu Mac OS X skorzystać z aplikacji Document Capture.

Informacje szczegółowe na temat korzystania z aplikacji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture Pro.

Presto! BizCard

Presto! BizCard firmy NewSoft oferuje pełen zakres funkcji zarządzania kontaktami służącej do dodawania wizytówek bez konieczności ich wpisywania. System rozpoznawania BizCard pozwala na skanowanie wizytówek, a także edytowanie i synchronizację informacji obsługiwanych przez najczęściej używane oprogramowanie do zarządzania osobistymi bazami danych. Dzięki temu można łatwo zapisywać informacje kontaktowe i zarządzać nimi.

EPSON Software Updater

Aplikacja EPSON Software Updater sprawdza, czy w Internecie są nowe lub zaktualizowane aplikacje i instaluje je. Można również zaktualizować cyfrową instrukcję obsługi skanera.

Uwaga:

Nie są obsługiwane systemy operacyjne Windows Server.

Informacje o materiałach eksploatacyjnych

Kody rolek pobierających

Części należy wymienić, jeżeli liczba skanów przekroczy liczbę określoną w zasadach konserwacji. Bieżącą liczbę skanów można sprawdzić w aplikacji Epson Scan 2 Utility.



Nazwa części	Kody	Cykl eksploatacji
Rolka pobierająca	B12B819251 B12B819261 (tylko Chiny) B12B819311 (tylko Indie, Bangladesz, Bhutan, Malediwy, Sri Lanka i Nepal)	100,000*

* Liczbę tę osiągnięto kolejno w trakcie skanowania z użyciem oryginalnego papieru testowego firmy Epson i służy ona jako wskazówka w odniesieniu do cyklu wymiany. Cykl wymiany może różnić się w zależności od typów papieru np. takiego, który wytwarza dużo kurzu lub papieru z chropowatą powierzchnią, który może skrócić cykl eksploatacji.

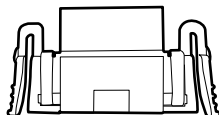
Powiązane informacje

- ➔ „Wymiana rolki pobierającej” na stronie 80
- ➔ „Resetowanie liczby wykonanych skanów” na stronie 85

Podstawowe informacje o skanerze

Kody separatorów

Części należy wymienić, jeżeli liczba skanów przekroczy liczbę określoną w zasadach konserwacji. Bieżącą liczbę skanów można sprawdzić w aplikacji Epson Scan 2 Utility.



Nazwa części	Kody	Cykl eksploatacji
Separator	B12B819271 B12B819281 (tylko Chiny) B12B819321 (tylko Indie, Bangladesz, Bhutan, Malediwy, Sri Lanka i Nepal)	10,000*

* Liczbę tą osiągnięto kolejno w trakcie skanowania z użyciem oryginalnego papieru testowego firmy Epson i służy ona jako wskazówka w odniesieniu do cyklu wymiany. Cykl wymiany może różnić się w zależności od typów papieru np. takiego, który wytwarza dużo kurzu lub papieru z chropowatą powierzchnią, który może skrócić cykl eksploatacji.

Powiązane informacje

- ➔ [„Wymiana separatora” na stronie 83](#)
- ➔ [„Resetowanie liczby wykonanych skanów” na stronie 85](#)

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Szczegóły oryginałów do skanowania z ADF

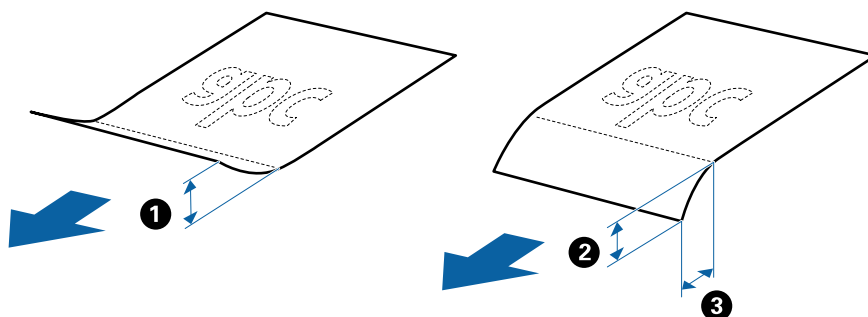
W tej części wyjaśnione są szczegóły i warunki oryginałów, które można załadować do ADF.

Ogólne szczegóły skanowanych oryginałów

Rodzaj oryginału	Grubość	Rozmiar
Papier jasnobiały	51,8 do 128 g/m ²	Maks.: 215,9×1117,6 mm (8,5×44 cali)
Cienki papier	50,8×70 mm do 100×148 mm (2×2,8 cala do 3,9×5,8 cala)	Min.: 50,8×70 mm (2,0×2,8 cala)
Papier z recyklingu	51,8 do 230 g/m ²	Rozmiar, który można załadować, zależy od typu oryginałów.
Kartka pocztowa		
Wizytówka		
Koperty		

Uwaga:

- Wszystkie oryginały muszą mieć płaską krawędź prowadzącą.
- Sprawdzić, czy zawinięcia krawędzi oryginałów mieszczą się w poniższych zakresach.
 - ❶ i ❷ muszą wynosić maks. 2 mm, a ❸ jest równe lub większe niż 30 mm.



Szczegóły oryginałów w rozmiarze standardowym

Tutaj przedstawiono dane techniczne oryginałów o rozmiarze standardowym, które można załadować do ADF.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Rozmiar	Pomiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 cala)	51,8 do 128 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	Grubość stosu oryginałów: poniżej 2 mm (0,07 cala) 64 g/m ² : 25 arkuszy 80 g/m ² : 20 arkuszy 128 g/m ² : 12 arkuszy Pojemność podajnika może się różnić zależnie od typu papieru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 cala)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 cala)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 cala)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 cala)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 cala)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 cala)			
Wizytówka	55×89 mm (2,1×3,4 cala)	128 do 230 g/m ²		Grubość stosu oryginałów: poniżej 2 mm (0,07 cala) 190 g/m ² : 8 arkuszy 220 g/m ² : 6 arkuszy
Kartki pocztowe	100×148 mm (3,9×5,8 cala)	128 do 230 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	Grubość stosu oryginałów: poniżej 2 mm (0,07 cala) 190 g/m ² : 8 arkuszy 220 g/m ² : 6 arkuszy

* Podczas skanowania można dokładać oryginały do maksymalnej pojemności.

Dane techniczne długiego papieru

Tutaj przedstawiono dane techniczne długiego papieru, który można załadować do skanera.

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Szerokość: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 cala) Długość: 368,3 do 1117,6 mm (14,5 do 44 cala)	51,8 do 128 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	1 arkusz

Dane techniczne paragonów

Tutaj przedstawiono dane techniczne paragonów, które można załadować do skanera.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Maks.: 76,2×355,6 mm (3,0×14 cali) Min.: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 cale)	53 do 77 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	1 arkusz*

* Paragony należy skanować w trybie Automatic Feeding Mode. Paragony można ładować tylko pojedynczo i trzeba trzymać paragon dłońmi, aby uzyskać dobrą jakość skanu.

Dane techniczne grubych oryginałów

Tutaj przedstawiono dane techniczne grubych oryginałów, np. wizytówki lub pocztówki, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Grubość	Pojemność podajnika	Kierunek załadowania
50,8×70 mm do 100×148 mm (2×2,8 cala do 3,9×5,8 cala)	128 do 230 g/m ²	Grubość stosu oryginałów: poniżej 2 mm (0,07 cala) 190 g/m ² : 8 arkuszy 220 g/m ² : 6 arkuszy	Pionowo

Dane techniczne kopert

Tutaj przedstawiono dane techniczne kopert, które można załadować do skanera.

Pomiar	Grubość	Pojemność podajnika
120×235 mm (4,72×9,25 cala)	0,38 mm (0,015 cala) lub mniej	1 koperta
92×165 mm (3,62×6,50 cala)		

Typy oryginałów wymagające szczególnej uwagi

Poniżej znajdują się rodzaje oryginałów, które mogą nie zostać zeskanowane pomyślnie.

- Oryginały z nierówną powierzchnią np. papier firmowy.
- Oryginały z zagnieceniami i pofałdowaniami
- Oryginały z etykietami i nalepkami
- Papier bezwęglowy
- Zwinięte oryginały
- Papier powlekany
- Papier termiczny
- Oryginały dziurkowane
- Oryginały z zagiętymi rogami

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

- Paragony dłuższe niż 355,6 mm (14 cali)
- Grube oryginały

Uwaga:

- Papier bezwęglowy zawiera substancje chemiczne, które mogą uszkodzić rolki, zatem jeżeli papier często się zacina, wyczyścić rolkę podającą i separator.
- Etykiety lub naklejki muszą mocno przylegać do oryginałów i nie powinien wystawać z nich jakikolwiek klej.
- Przed skanowaniem spróbować wygładzić zwinięte oryginały.

Powiązane informacje

- ➔ [„Konservacja” na stronie 74](#)

Typy oryginałów, których nie wolno skanować

Poniżej znajdują się rodzaje oryginałów, których nie wolno skanować.

- Zdjęcia
- Papier fotograficzny
- Broszury
- Oryginały niepapierowe (takie jak teczki przezroczyste, tkaniny i folia metalowa)
- Oryginały z zszywkami i spinaczami do papieru
- Oryginały z klejem
- Podarte oryginały
- Oryginały bardzo mocno pogniecione lub zwinięte
- Oryginały przezroczyste, takie jak folia do rzutników
- Oryginały z kalką maszynową z tyłu
- Oryginały z mokrym tuszem
- Oryginały z karteczkami samoprzylepnymi
- Oryginały perforowane
- Karty z tworzywa zgodne z typem ID-1 określonym w normie ISO781A*
- Karty laminowane o rozmiarze ID-1 określonym w normie ISO781A*

* Te karty można skanować za pomocą szczeliny na karty.

Powiązane informacje

- ➔ [„Umieszczanie oryginałów w rozmiarze standardowym w podajniku ADF” na stronie 21](#)
- ➔ [„Umieszczanie długiego papieru w podajniku ADF” na stronie 26](#)
- ➔ [„Umieszczanie paragonów w podajniku ADF” na stronie 30](#)
- ➔ [„Umieszczanie grubych oryginałów w podajniku ADF” na stronie 34](#)
- ➔ [„Umieszczanie kopert w podajniku ADF” na stronie 38](#)
- ➔ [„Umieszczanie kart z tworzywa w szczeliny na karty” na stronie 41](#)

Dane techniczne kart z tworzywa do skanowania ze szczeliny na karty

Tutaj przedstawiono dane techniczne kart z tworzywa, które można załadować do szczeliny na karty skanera.

Uwaga:

- Szczelina na karty z przodu skanera umożliwia skanowanie karty z tworzywa. Nie można skanować za pomocą podajnika ADF.
- Mimo że nie można skanować karty za pomocą podajnika ADF, można zostawić **Automatyczny podajnik dokumentów** jako wartość ustawienia **Źródło dokumentu** w aplikacji Epson Scan 2.

Rozmiar	Typ karty	Grubość	Pojemność podajnika	Kierunek załadowania
Typ ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 cala)	Bez wytłoczeń	1,0 mm (0,04 cala) lub mniej	1 karta	Pionowo

Typy kart wymagające szczególnej uwagi

Poniżej znajdują się rodzaje kart, które mogą nie zostać zeskanowane pomyślnie.

- Karty z tworzywa typu ID-1 określonego w normie ISO781A z wytłoczeniami (powinny mieć grubość 1,24 mm (0,05 cala) lub mniej)
- Karty laminowane o rozmiarze ID-1 określonym w normie ISO781A (powinny mieć grubość 0,6 mm (0,02 cala) lub mniej)

Powiązane informacje

- ➔ [„Umieszczanie kart z tworzywa w szczelinie na karty” na stronie 41](#)

Umieszczanie oryginałów w rozmiarze standardowym w podajniku ADF

Szczegóły oryginałów w rozmiarze standardowym

Tutaj przedstawiono dane techniczne oryginałów o rozmiarze standardowym, które można załadować do ADF.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

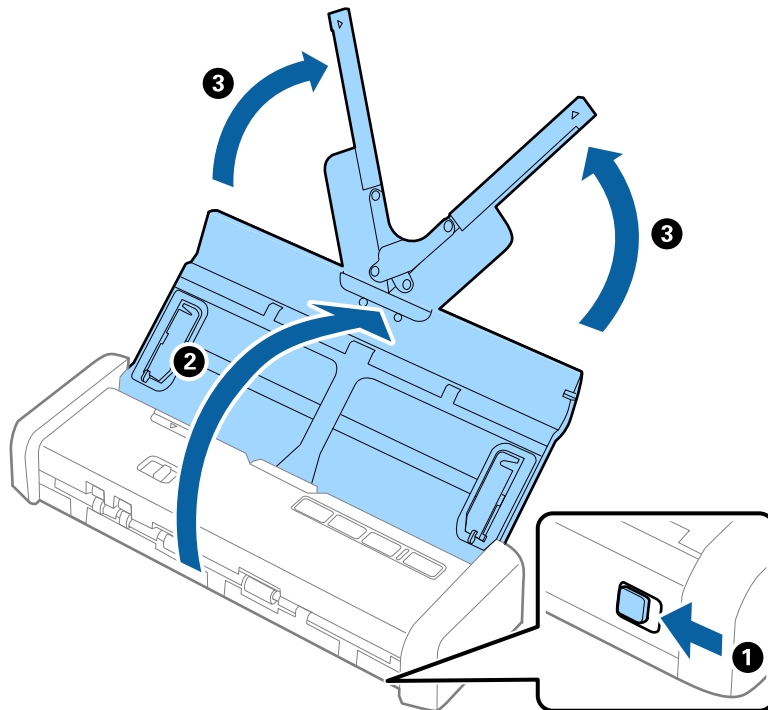
Rozmiar	Pomiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 cala)	51,8 do 128 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	Grubość stosu oryginałów: poniżej 2 mm (0,07 cala) 64 g/m ² : 25 arkuszy 80 g/m ² : 20 arkuszy 128 g/m ² : 12 arkuszy Pojemność podajnika może się różnić zależnie od typu papieru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 cala)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 cala)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 cala)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 cala)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 cala)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 cala)			
Wizytówka	55×89 mm (2,1×3,4 cala)	128 do 230 g/m ²		Grubość stosu oryginałów: poniżej 2 mm (0,07 cala) 190 g/m ² : 8 arkuszy 220 g/m ² : 6 arkuszy
Kartki pocztowe	100×148 mm (3,9×5,8 cala)	128 do 230 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	Grubość stosu oryginałów: poniżej 2 mm (0,07 cala) 190 g/m ² : 8 arkuszy 220 g/m ² : 6 arkuszy

* Podczas skanowania można dokładać oryginały do maksymalnej pojemności.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów


Umieszczanie oryginałów o rozmiarze standardowym

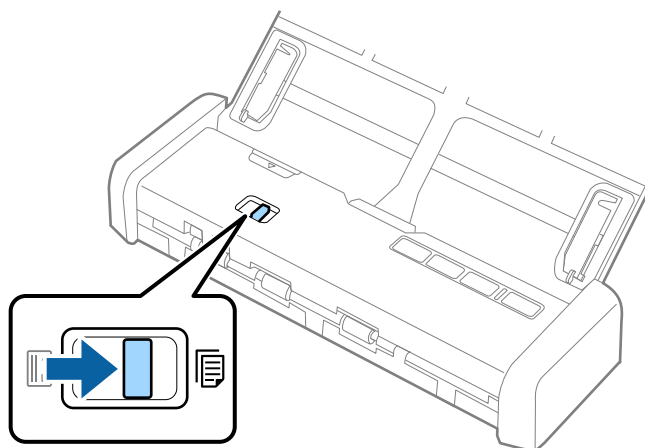
1. Przesunąć dźwignię otwierającą podajnika wejściowego w lewo, otworzyć podajnik wejściowy, a następnie pociągnąć przedłużenie podajnika wejściowego.



Uwaga:

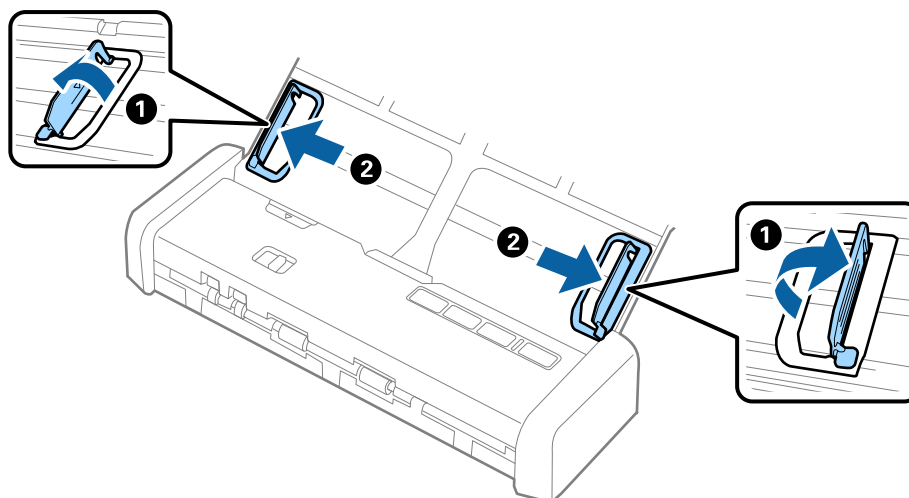
Upewnić się, że przed skanerem jest wystarczająca ilość miejsca na wysuwane oryginały.

2. Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony w pozycję  (ADF) i skaner jest włączony.



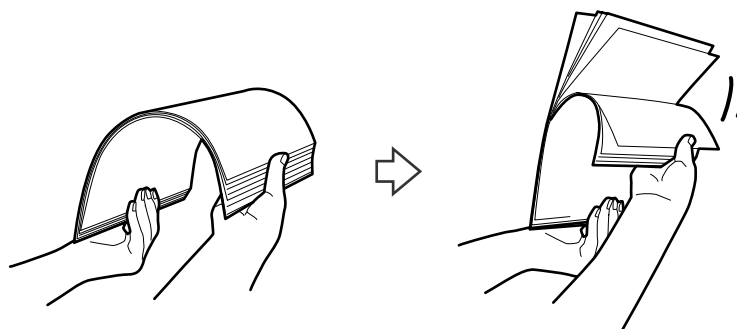
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

3. Podnieść prowadnice boczne i wysunąć podajnik wejściowy do końca.

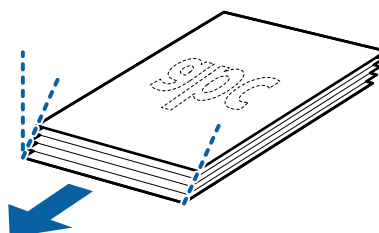


4. Przewertować oryginały.

Przytrzymać obie krawędzie oryginałów i kilkakrotnie je przewertować.



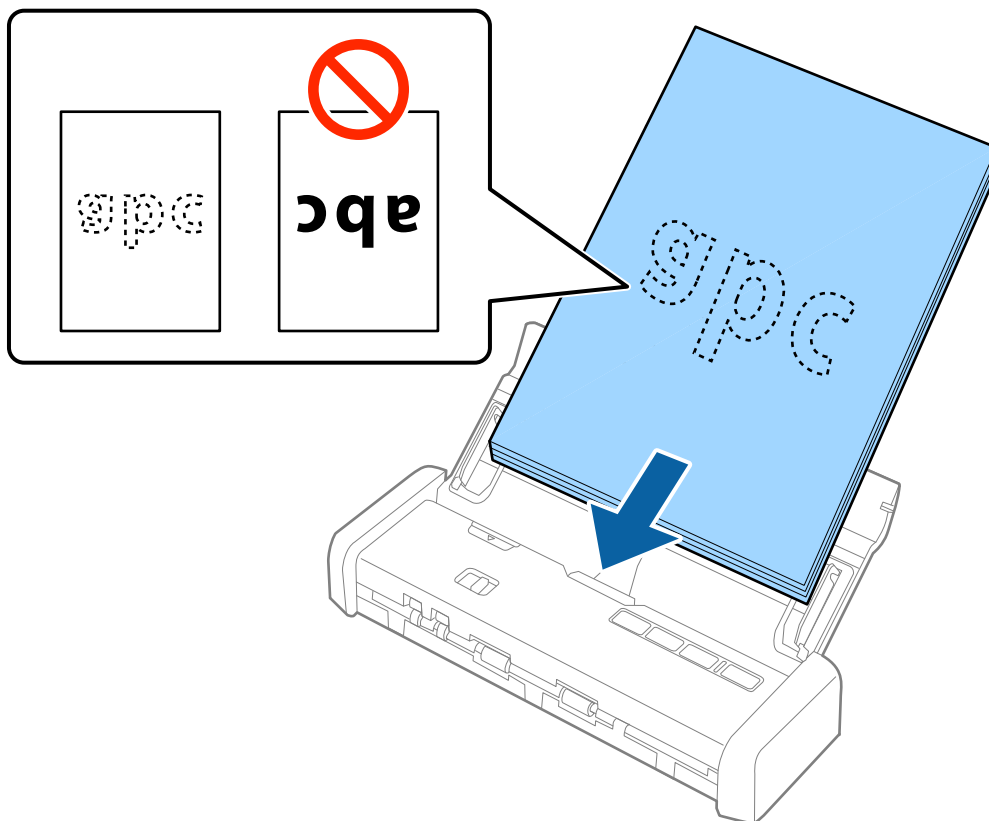
5. Wyrównać krawędzie oryginałów tak, aby zadrukowana strona była skierowana w dół i ułożyć krawędzie prowadzące w klin.



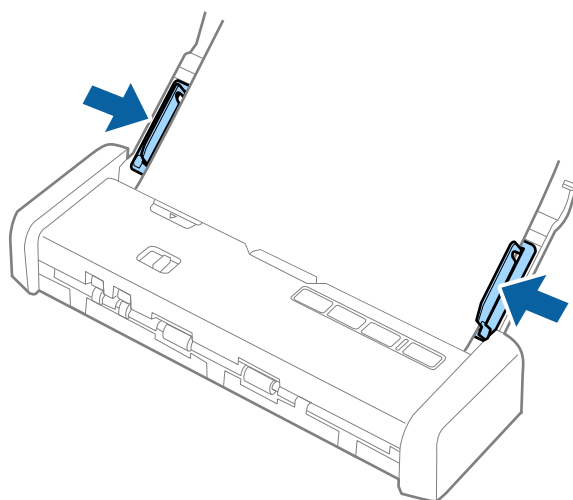
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

6. Załadować oryginały do podajnika wejściowego stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym w stronę podajnika ADF.

Wsunąć oryginały do podajnika ADF, aż do wycucia oporu. Lampka gotowości zacznie świecić jaśniej.



7. Zsunąć prowadnice boczne tak, aby dopasować do krawędzi oryginałów, pilnując, aby między nimi a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie oryginały mogą zostać podane krzywo.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Uwaga:

- ❑ Zeskanowany obraz można podglądać za pomocą aplikacji Epson Scan 2. Aby wyświetlić podgląd, załadować tylko pierwszą stronę oryginałów do podajnika wejściowego. Strona jest wysuwana po zeskanowaniu i generowany jest obraz podglądu. Załadować wysuniętą stronę wraz z pozostałymi oryginałami.
- ❑ Jeżeli zostanie umieszczona partia oryginałów i wykonany podgląd, druga strona zostanie podana częściowo do podajnika ADF. Otworzyć pokrywę skanera, aby usunąć ją z podajnika ADF, a następnie załadować ją ponownie wraz z pierwszą stroną i pozostałymi oryginałami.
- ❑ Ponadto jeżeli skanowanie zostanie anulowane pośrodku skanowania partii oryginałów, następna strona zostanie podana częściowo do podajnika ADF i skanowanie zostanie zatrzymane. Trzeba będzie otworzyć pokrywę skanera w celu usunięcia tej strony.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie podstawowe” na stronie 45
- ➔ „Skanowanie zaawansowane” na stronie 56

Umieszczanie długiego papieru w podajniku ADF

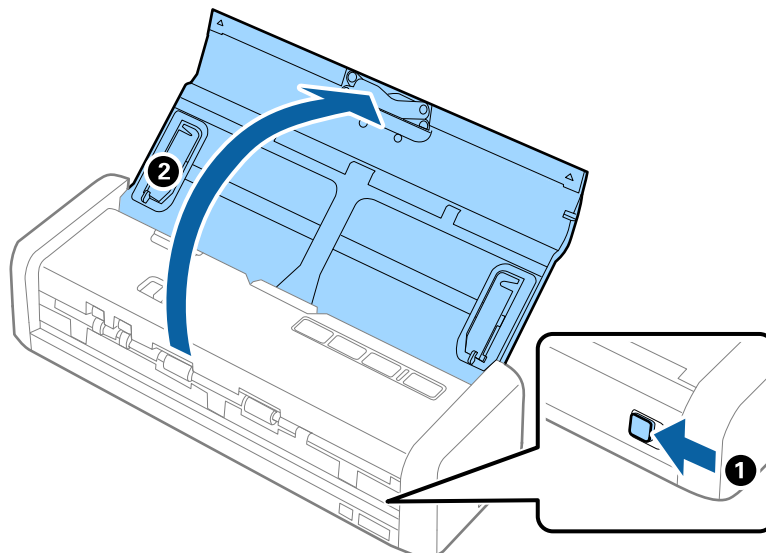
Dane techniczne długiego papieru

Tutaj przedstawiono dane techniczne długiego papieru, który można załadować do skanera.

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Szerokość: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 cala) Długość: 368,3 do 1117,6 mm (14,5 do 44 cala)	51,8 do 128 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	1 arkusz


Umieszczanie długiego papieru

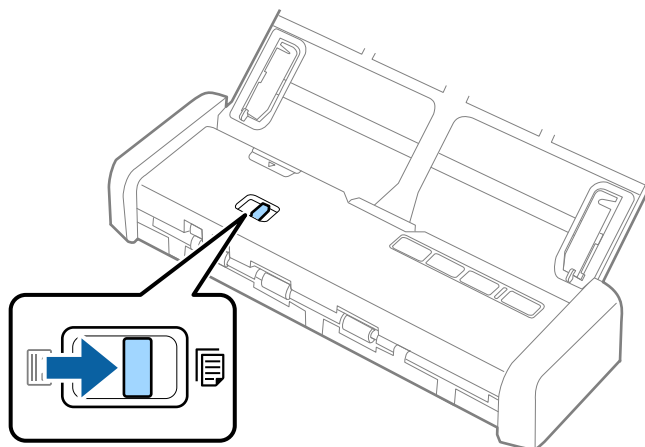
1. Przesunąć dźwignię otwierającą podajnika wejściowego w lewo i otworzyć podajnik wejściowy.



Uwaga:

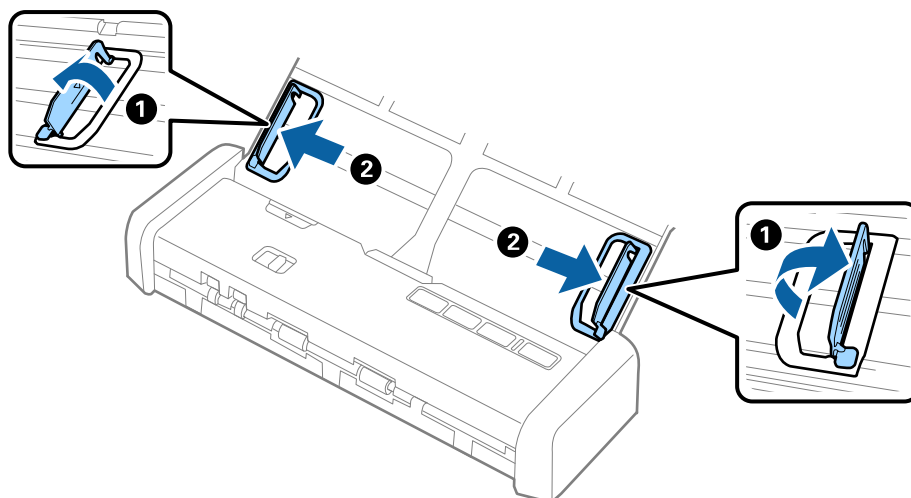
Nie wyciągać przedłużenia podajnika wejściowego.

2. Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony w pozycję  (ADF) i skaner jest włączony.



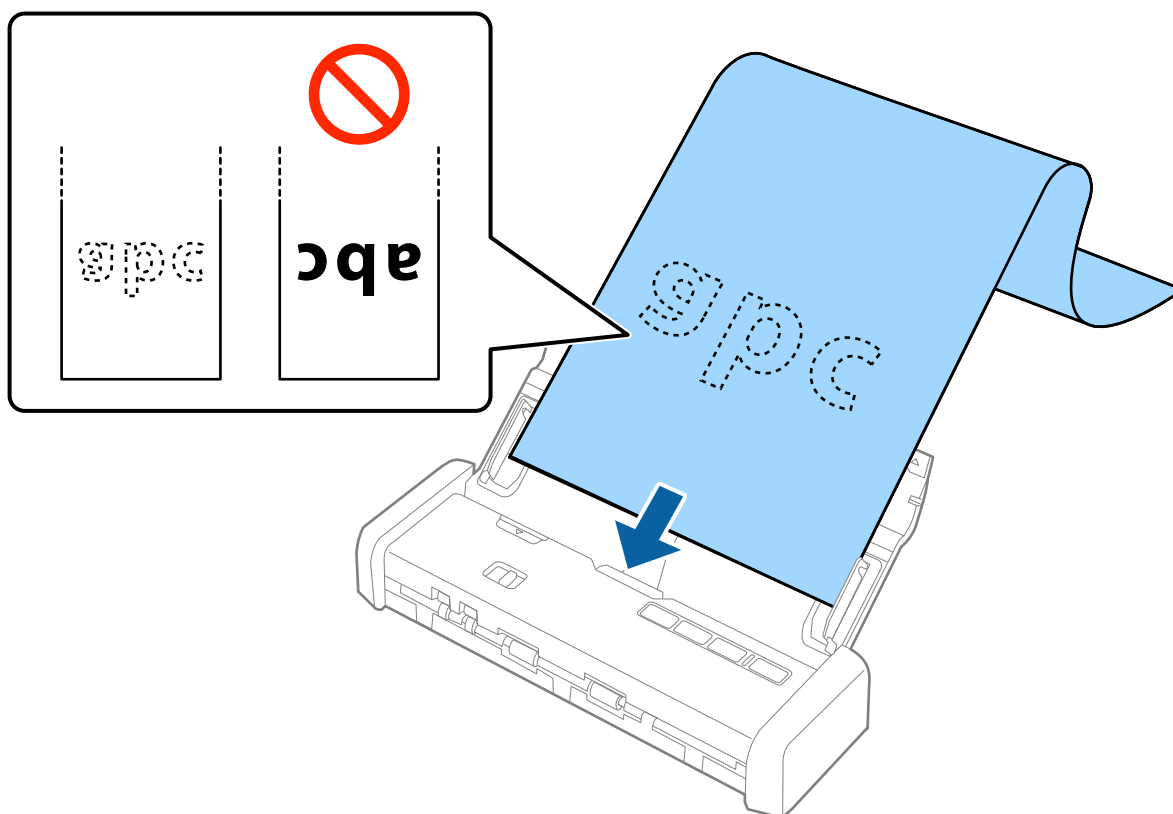
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

3. Podnieść prowadnice boczne i wysunąć podajnik wejściowy do końca.



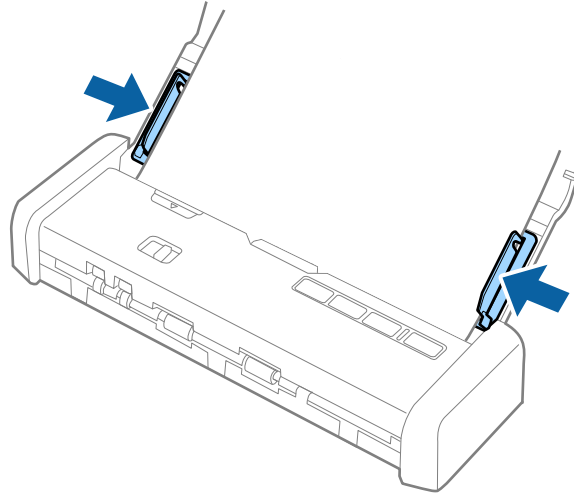
4. Załadować oryginał prosto do podajnika wejściowego stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym w stronę podajnika ADF.

Wsunąć oryginał do podajnika ADF, aż do wycucia oporu. Lampka gotowości zacznie świecić jaśniej.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

5. Dostosować prowadnice boczne tak, aby dopasować do krawędzi długiego papieru i sprawdzić, czy między krawędzią papieru a prowadnicami bocznymi nie ma odstępu. W przeciwnym razie oryginały mogą zostać podane krzywo.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

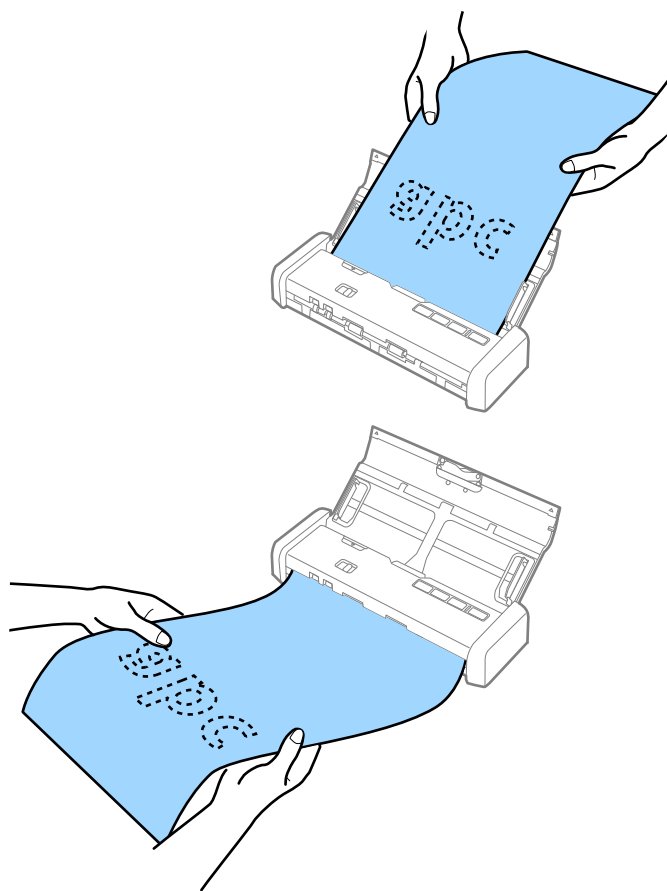
Uwaga:

- ❑ Można skanować długi papier do długości 1117,6 mm (44 cale) z rozdzielczością maks. 300 dpi.
- ❑ W aplikacji Epson Scan 2 należy określić rozmiar papieru. W aplikacji Epson Scan 2 są trzy sposoby określania rozmiaru papieru. Jeżeli długość papieru wynosi 863,6 mm (34 cale) lub mniej, można wybrać **Wykryj autom. (dł. pap.)** w celu automatycznego wykrycia rozmiaru.

Jeżeli papier jest dłuższy niż 863,6 mm (34 cale), należy wybrać **Dostosuj** i wprowadzić rozmiar papieru.

Można wprowadzić zarówno szerokość i wysokość papieru lub użyć funkcji **Wykryj długość papieru** zamiast wprowadzania wysokości papieru.

- ❑ Podeprzeć długi papier po stronie podajnika wejściowego, aby nie wypadł z podajnika ADF, i po stronie podajnika wyjściowego, aby nie wypadł z niego papier.



Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 48
- ➔ „Skanowanie podstawowe” na stronie 45
- ➔ „Skanowanie zaawansowane” na stronie 56

Umieszczanie paragonów w podajniku ADF

Dane techniczne paragonów

Tutaj przedstawiono dane techniczne paragonów, które można załadować do skanera.

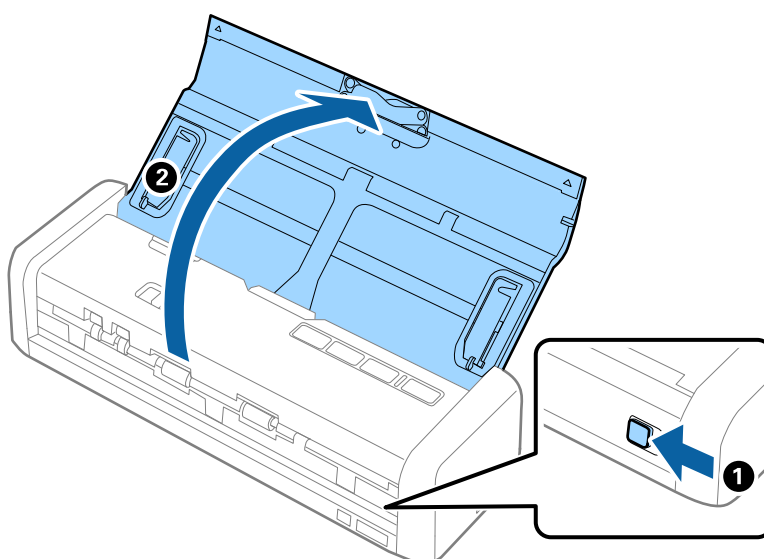
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Maks.: 76,2×355,6 mm (3,0×14 cali) Min.: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 cale)	53 do 77 g/m ²	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	1 arkusz*

* Paragony należy skanować w trybie Automatic Feeding Mode. Paragony można ładować tylko pojedynczo i trzeba trzymać paragon dłońmi, aby uzyskać dobrą jakość skanu.

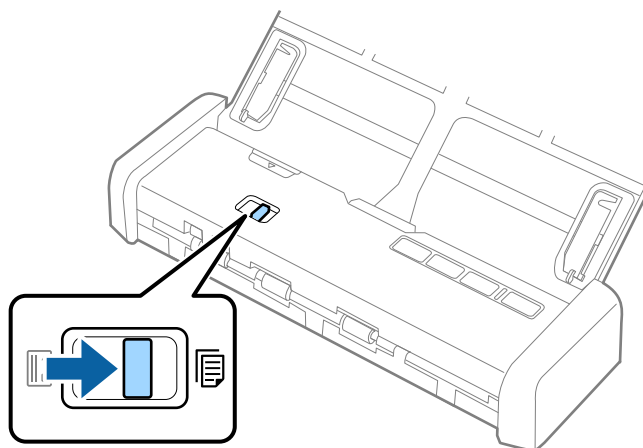
Umieszczanie paragonów

- Przesunąć dźwignię otwierającą podajnika wejściowego w lewo i otworzyć podajnik wejściowy.

**Uwaga:**

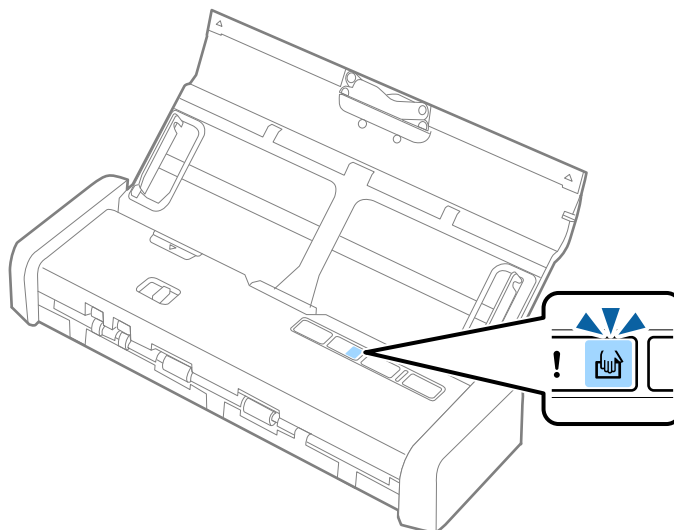
Nie wyciągać przedłużenia podajnika wejściowego.

- Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony w pozycję  (ADF) i skaner jest wyłączony.

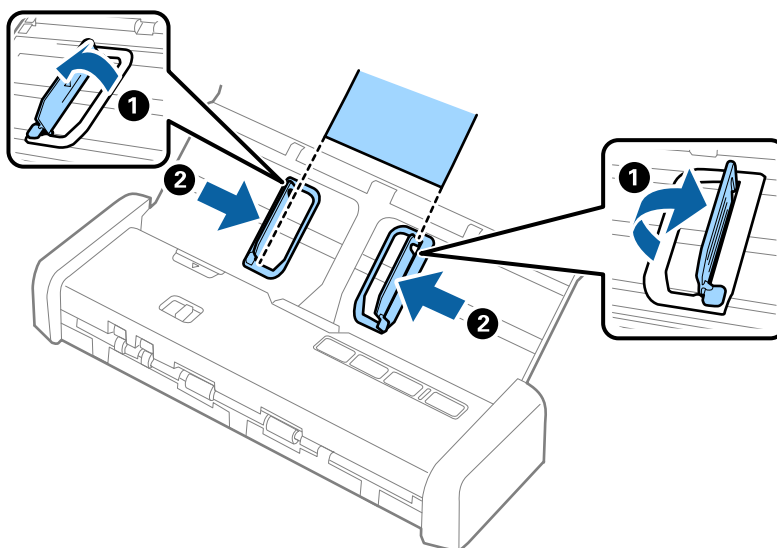


Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

3. Uruchomić aplikację Epson Scan 2, wybrać pozycję **Tryb automatycznego podawania**, a następnie kliknąć przycisk **Skanuj** na karcie **Ustawienia główne**. Lampka **Tryb automatycznego podawania** na skanerze zaświeci.



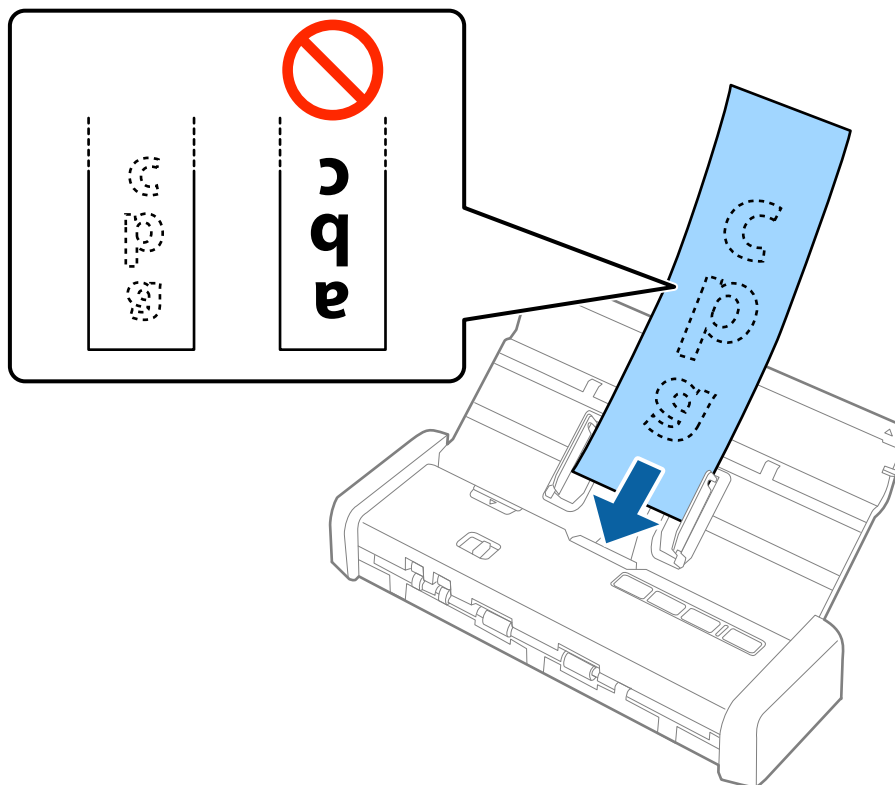
4. Podnieść prowadnice boczne i przesunąć je, aby dostosować do szerokości paragonu.



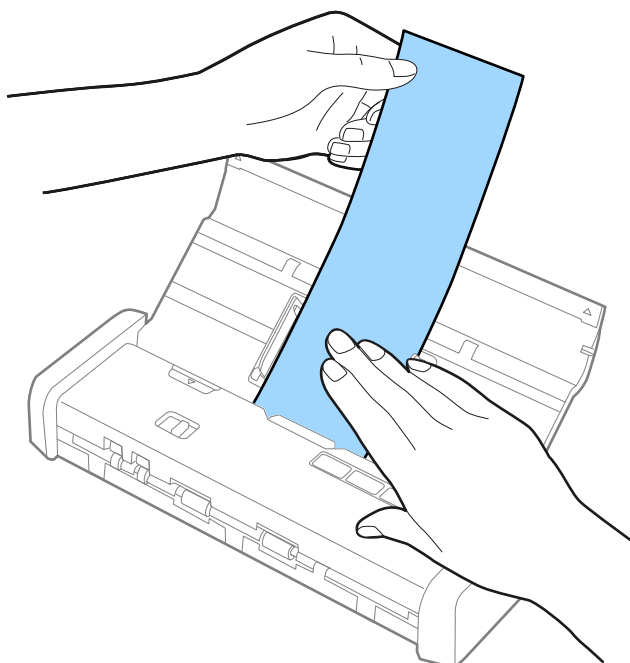
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

5. Podtrzymując dłoń, załadować paragon prosto do podajnika wejściowego stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym w stronę podajnika ADF.

Wsunąć paragon do podajnika ADF, aż zostanie pobrany automatycznie do podajnika ADF.




6. Paragon zostanie automatycznie pobrany do skanera i skanowanie się rozpocznie. Przytrzymać paragon ręką podczas skanowania.



Możliwe jest załadowanie następnego paragonu do podajnika ADF, aby rozpocząć następne skanowanie, gdy skaner jest w trybie **Tryb automatycznego podawania**.

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Po zeskanowaniu wszystkich paragonów na skanerze nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia trybu **Tryb automatycznego podawania**.

Uwaga:

❑ *Mimo że mogą wystąpić problemy z jakością skanowania można skanować długie paragony do długości 1117,6 mm (44 cali) w rozdzielczości maks. 300 dpi, o ile paragon zostanie podtrzymany przez użytkownika na podajniku wejściowym, tak aby nie wypadł z podajnika ADF, a także po stronie wyjściowej, aby wysuwany paragon nie spadł z tacy wyjściowej.*

❑ *W aplikacji Epson Scan 2 należy określić rozmiar papieru. W aplikacji Epson Scan 2 są trzy sposoby określania rozmiaru papieru. Jeżeli długość papieru wynosi 863,6 mm (34 cale) lub mniej, można wybrać **Wykryj autom. (dł. pap.)** w celu automatycznego wykrycia rozmiaru.*

*Jeżeli papier jest dłuższy niż 863,6 mm (34 cale), należy wybrać **Dostosuj** i wprowadzić rozmiar papieru. Można wprowadzić zarówno szerokość i wysokość papieru lub użyć funkcji **Wykryj długość papieru** zamiast wprowadzania wysokości papieru.*

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania)” na stronie 56
- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 48
- ➔ „Skanowanie podstawowe” na stronie 45
- ➔ „Skanowanie zaawansowane” na stronie 56

Umieszczanie grubych oryginałów w podajniku ADF

Dane techniczne grubych oryginałów

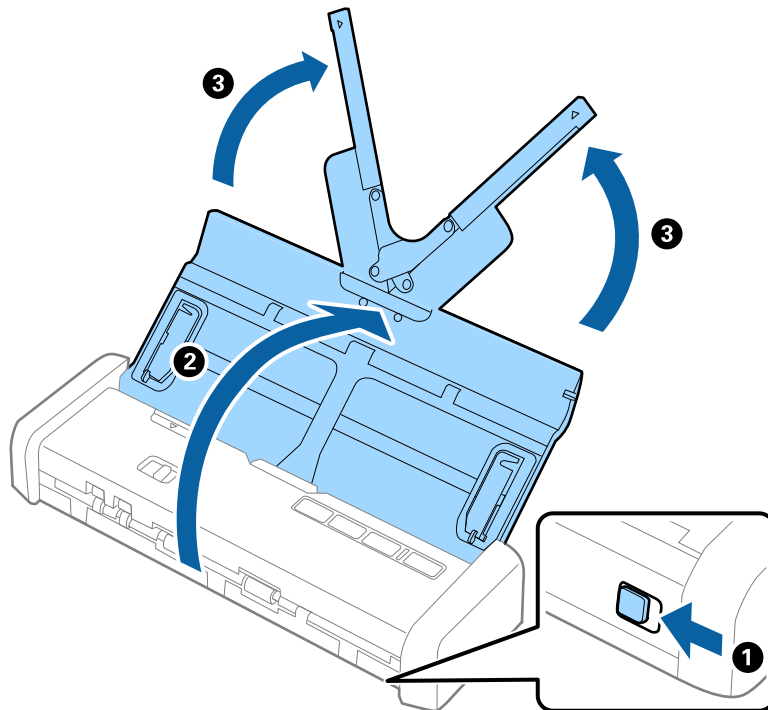
Tutaj przedstawiono dane techniczne grubych oryginałów, np. wizytówki lub pocztówki, które można załadować do skanera.


Rozmiar	Grubość	Pojemność podajnika	Kierunek załadowania
50,8×70 mm do 100×148 mm (2×2,8 cala do 3,9×5,8 cala)	128 do 230 g/m ²	Grubość stosu oryginałów: poniżej 2 mm (0,07 cala) 190 g/m ² : 8 arkuszy 220 g/m ² : 6 arkuszy	Pionowo

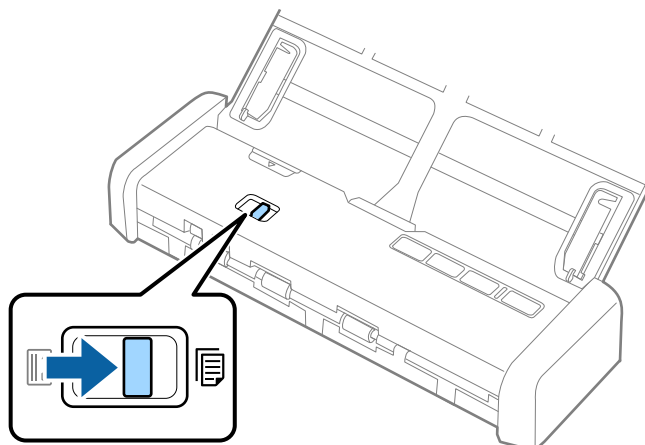
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Umieszczanie grubych oryginałów

1. Przesunąć dźwignię otwierającą podajnika wejściowego w lewo, otworzyć podajnik wejściowy, a następnie pociągnąć przedłużenie podajnika wejściowego.

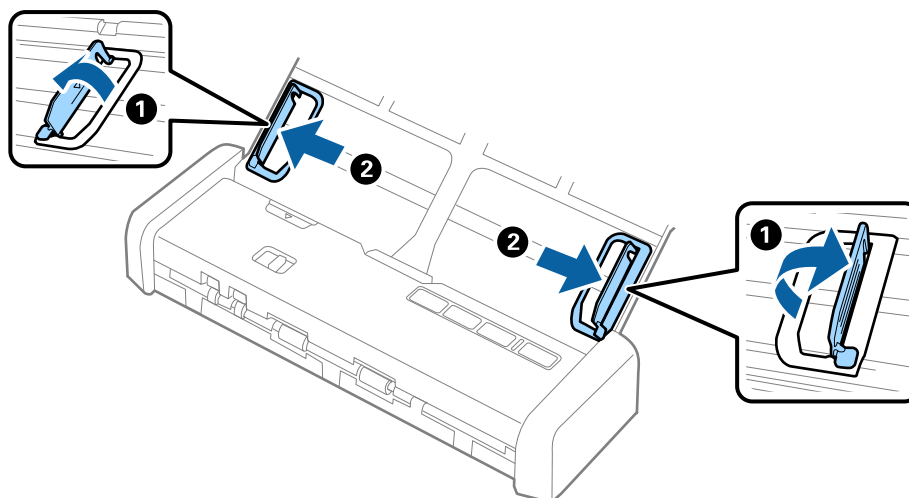


2. Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony w pozycję  (ADF) i skaner jest włączony.



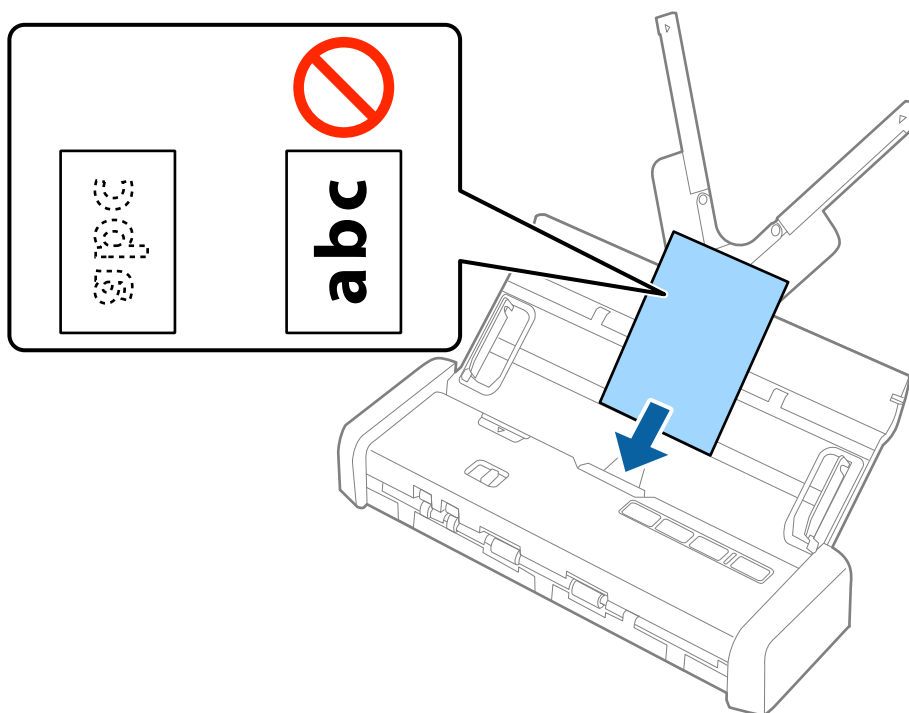
Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

3. Podnieść prowadnice boczne i wysunąć podajnik wejściowy do końca.

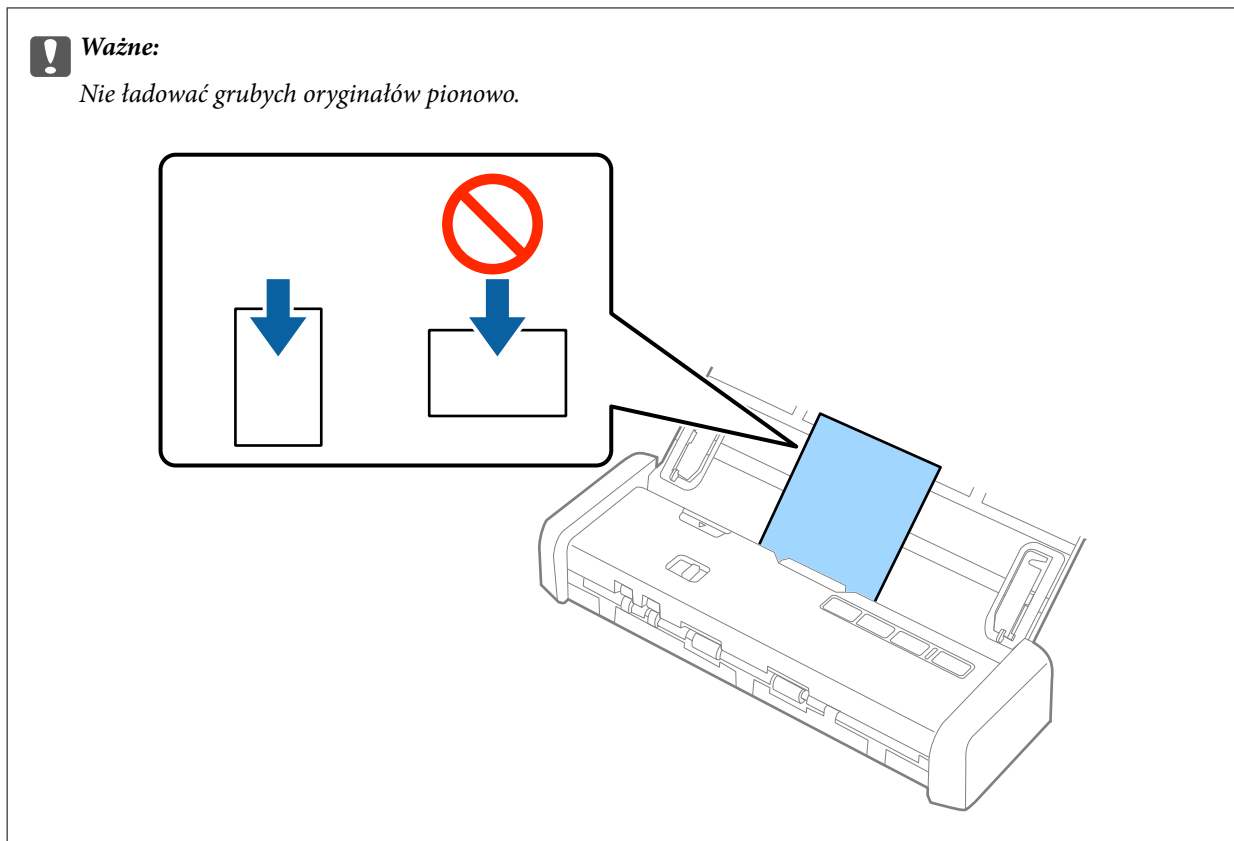


4. Załadować grube oryginały do podajnika wejściowego stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym w stronę podajnika ADF.

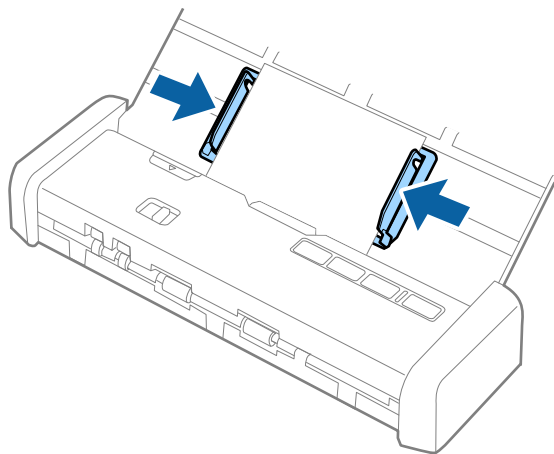
Wsunąć grube oryginały do podajnika ADF, aż do wyczucia oporu. Lampka gotowości zacznie świecić jaśniej.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów



5. Przesunąć prowadnice boczne tak, aby pasowały do krawędzi grubych oryginałów.



Uwaga:

- ❑ Zeskanowany obraz można podglądać za pomocą aplikacji Epson Scan 2. Aby wyświetlić podgląd, załadować tylko pierwszą stronę oryginałów do podajnika wejściowego. Strona jest wysuwana po zeskanowaniu i generowany jest obraz podglądu. Załadować wysuniętą stronę wraz z pozostałymi oryginałami.
- ❑ Jeżeli zostanie umieszczona partia oryginałów i wykonany podgląd, druga strona zostanie podana częściowo do podajnika ADF. Otworzyć pokrywę skanera, aby usunąć ją z podajnika ADF, a następnie załadować ją ponownie wraz z pierwszą stroną i pozostałymi oryginałami.
- ❑ Ponadto jeżeli skanowanie zostanie anulowane pośrodku skanowania partii oryginałów, następna strona zostanie podana częściowo do podajnika ADF i skanowanie zostanie zatrzymane. Trzeba będzie otworzyć pokrywę skanera w celu usunięcia tej strony.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie podstawowe” na stronie 45
- ➔ „Skanowanie zaawansowane” na stronie 56

Umieszczanie kopert w podajniku ADF

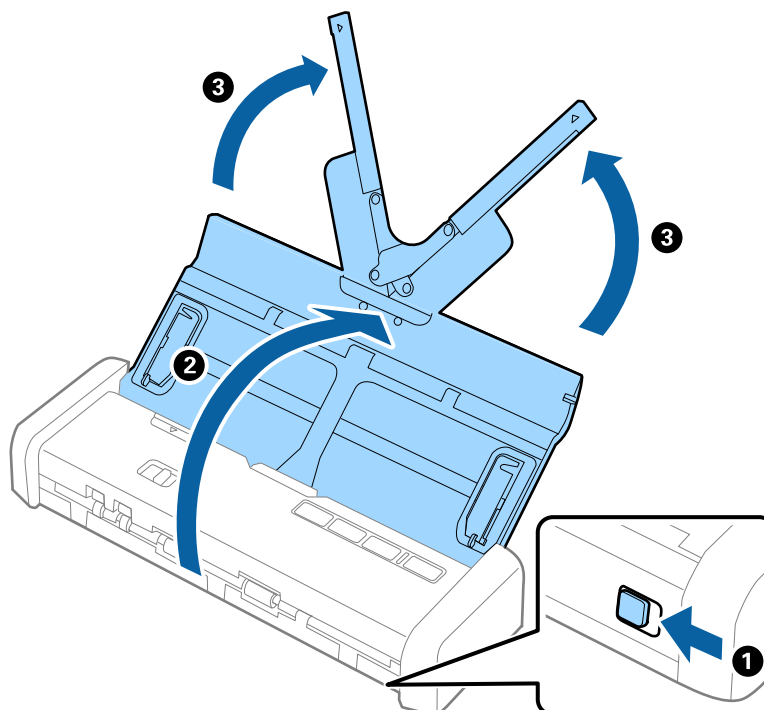
Dane techniczne kopert

Tutaj przedstawiono dane techniczne kopert, które można załadować do skanera.


Pomiar	Grubość	Pojemność podajnika
120×235 mm (4,72×9,25 cala)	0,38 mm (0,015 cala) lub mniej	1 koperta
92×165 mm (3,62×6,50 cala)		

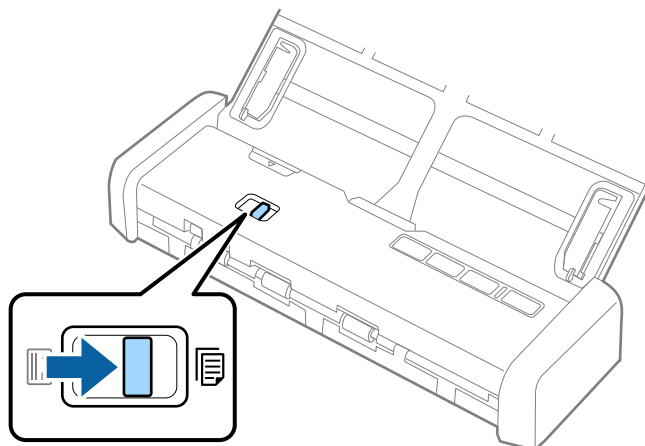
Umieszczanie kopert

1. Przesunąć dźwignię otwierającą podajnika wejściowego w lewo, otworzyć podajnik wejściowy, a następnie pociągnąć przedłużenie podajnika wejściowego.

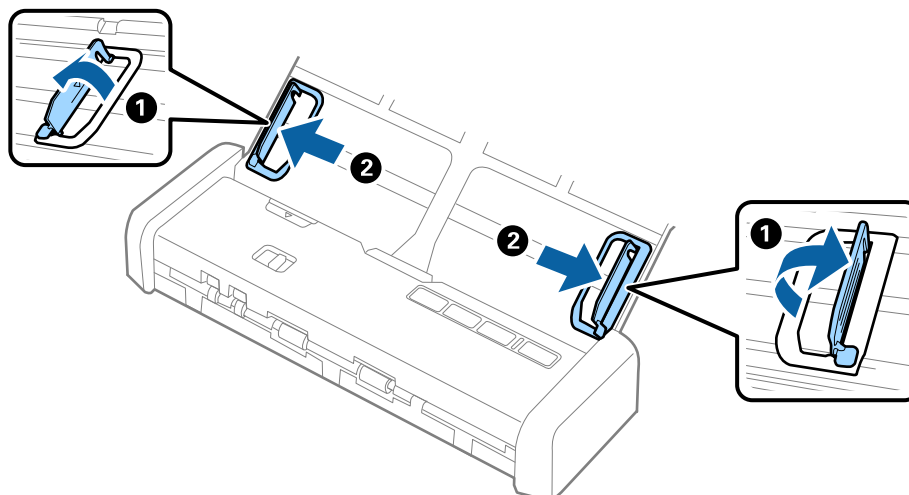


Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

2. Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony w pozycję  (ADF) i skaner jest włączony.



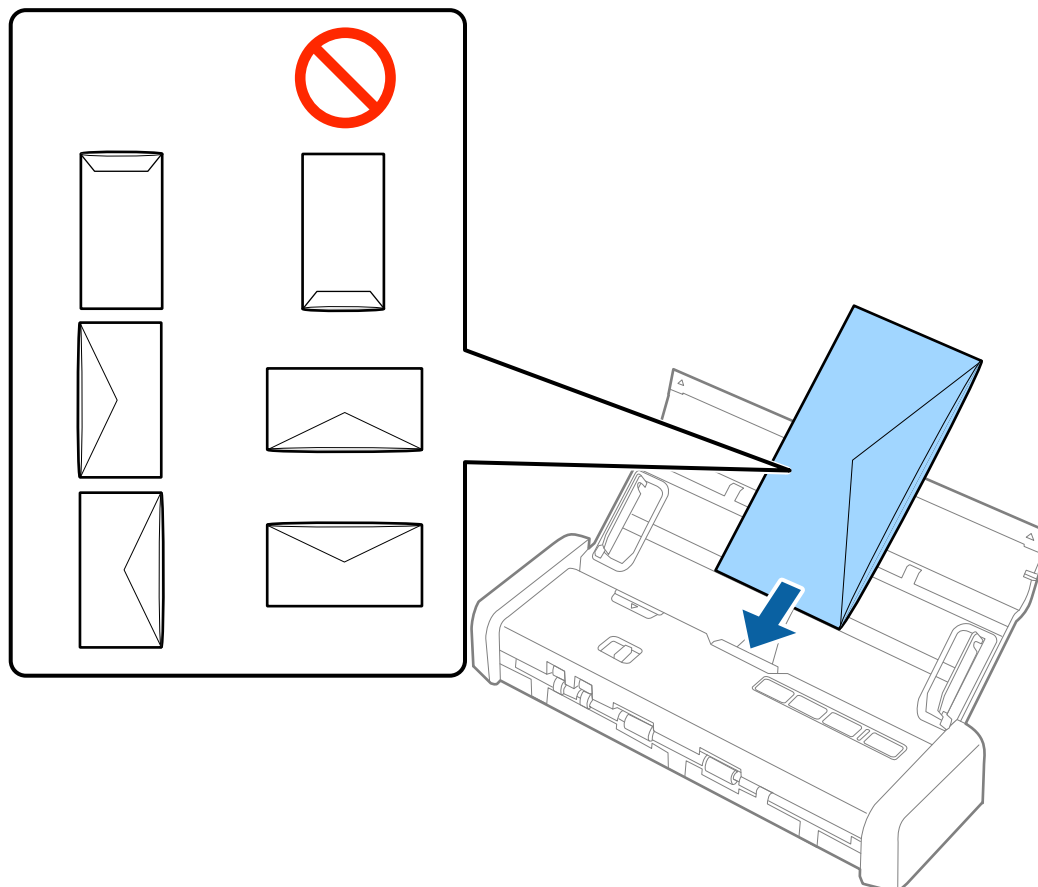
3. Podnieść prowadnice boczne i rozsunąć je do samego końca na podajniku wejściowym.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

4. Załadować kopertę do podajnika wejściowego awerssem w dół z otwieranym skrzydełkiem (klapką zamykającą) skierowanym do boku. W przypadku kopert z otwieranym skrzydełkiem (klapką zamykającą) po krótszej stronie można je załadować otwieranym skrzydełkiem (klapką zamykającą) do góry.

Wsunąć kopertę do podajnika ADF, aż do wyczucia oporu. Lampka gotowości zacznie świecić jaśniej.



Ważne:

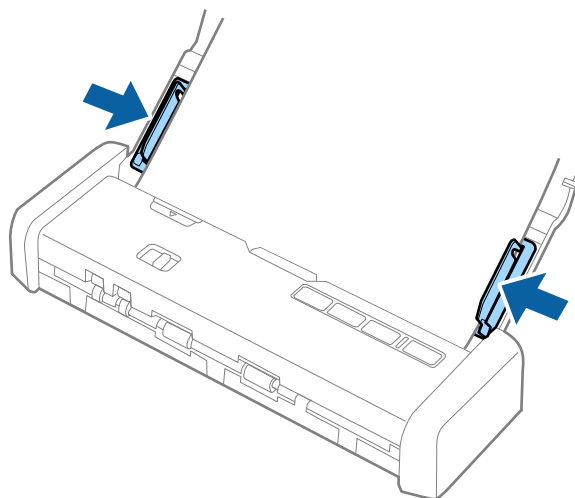
Nie używać kopert z klejem.

Uwaga:

- Koperty, których nie otwarto ostrym narzędziem przy krawędzi klapy, mogą nie zostać zeskanowane poprawnie.*
- Koperty, które nie zostały jeszcze zapieczętowane, można załadować z otwartą klapką zamykającą skierowaną do góry.*

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

5. Rozsunąć prowadnice boczne, tak aby dopasować do krawędzi koperty, pilnując, aby między nimi a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie koperta może zostać podana krzywo.



Uwaga:

Aby skanować koperty, przed skanowaniem warto wybrać odpowiedni kąt obrotu lub ustawienie **Automatycznie** dla opcji **Obróć** na karcie **Ustawienia główne** w aplikacji Epson Scan 2. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie podstawowe” na stronie 45
- ➔ „Skanowanie zaawansowane” na stronie 56

Umieszczanie kart z tworzywa w szczelinie na karty

Dane techniczne kart z tworzywa do skanowania ze szczeliny na karty

Tutaj przedstawiono dane techniczne kart z tworzywa, które można załadować do szczeliny na karty skanera.

Uwaga:

- Szczelina na karty z przodu skanera umożliwia skanowanie karty z tworzywa. Nie można skanować za pomocą podajnika ADF.
- Mimo że nie można skanować karty za pomocą podajnika ADF, można zostawić **Automatyczny podajnik dokumentów** jako wartość ustawienia **Źródło dokumentu** w aplikacji Epson Scan 2.

Rozmiar	Typ karty	Grubość	Pojemność podajnika	Kierunek załadowania
Typ ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 cala)	Bez wytłoczeń	1,0 mm (0,04 cala) lub mniej	1 karta	Pionowo

Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Typy kart wymagające szczególnej uwagi

Poniżej znajdują się rodzaje kart, które mogą nie zostać zeskanowane pomyślnie.

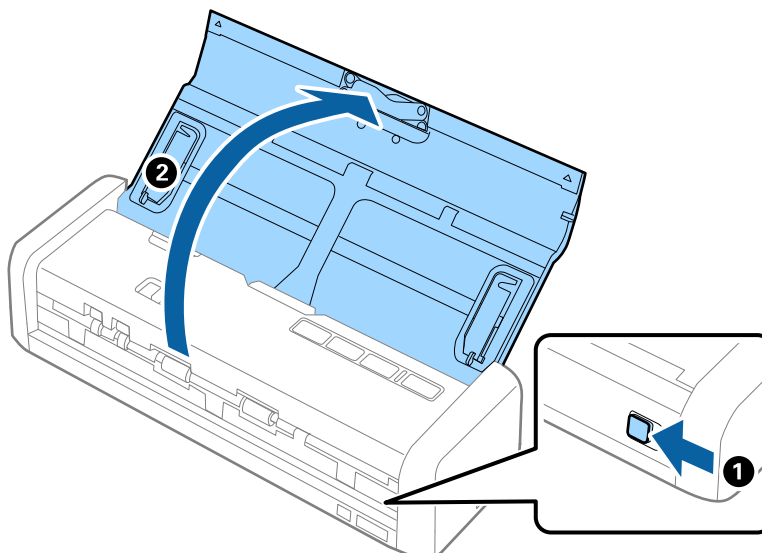
- Karty z tworzywa typu ID-1 określonego w normie ISO781A z wytłoczeniami (powinny mieć grubość 1,24 mm (0,05 cala) lub mniej)
- Karty laminowane o rozmiarze ID-1 określonym w normie ISO781A (powinny mieć grubość 0,6 mm (0,02 cala) lub mniej)


Powiązane informacje

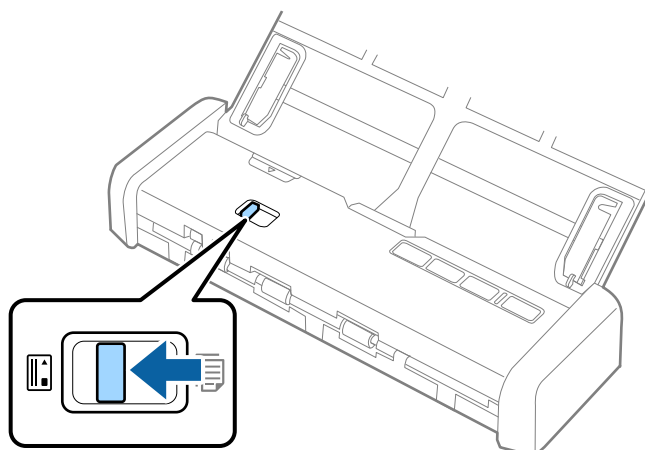
➔ „Umieszczanie kart z tworzywa w szczelinie na karty” na stronie 41

Umieszczanie kart z tworzywa

1. Przesunąć dźwignię otwierającą podajnika wejściowego w lewo i otworzyć podajnik wejściowy.

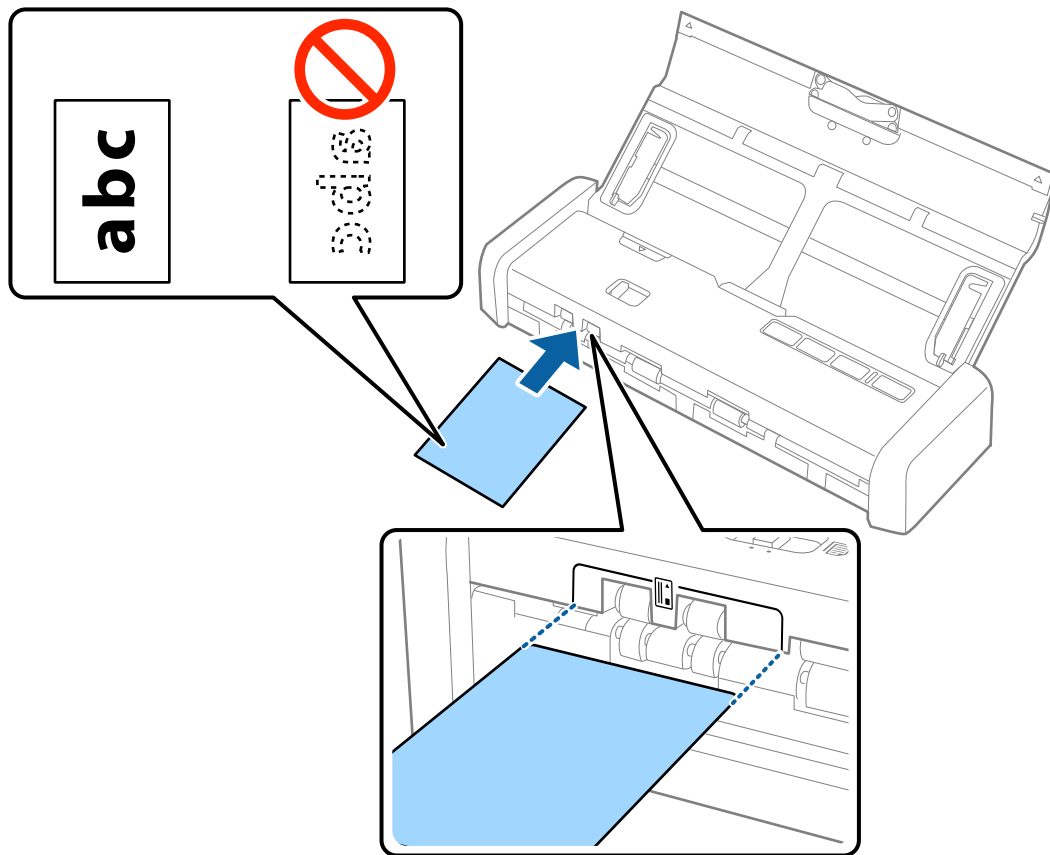


2. Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony w pozycję  (karta) i skaner jest włączony.

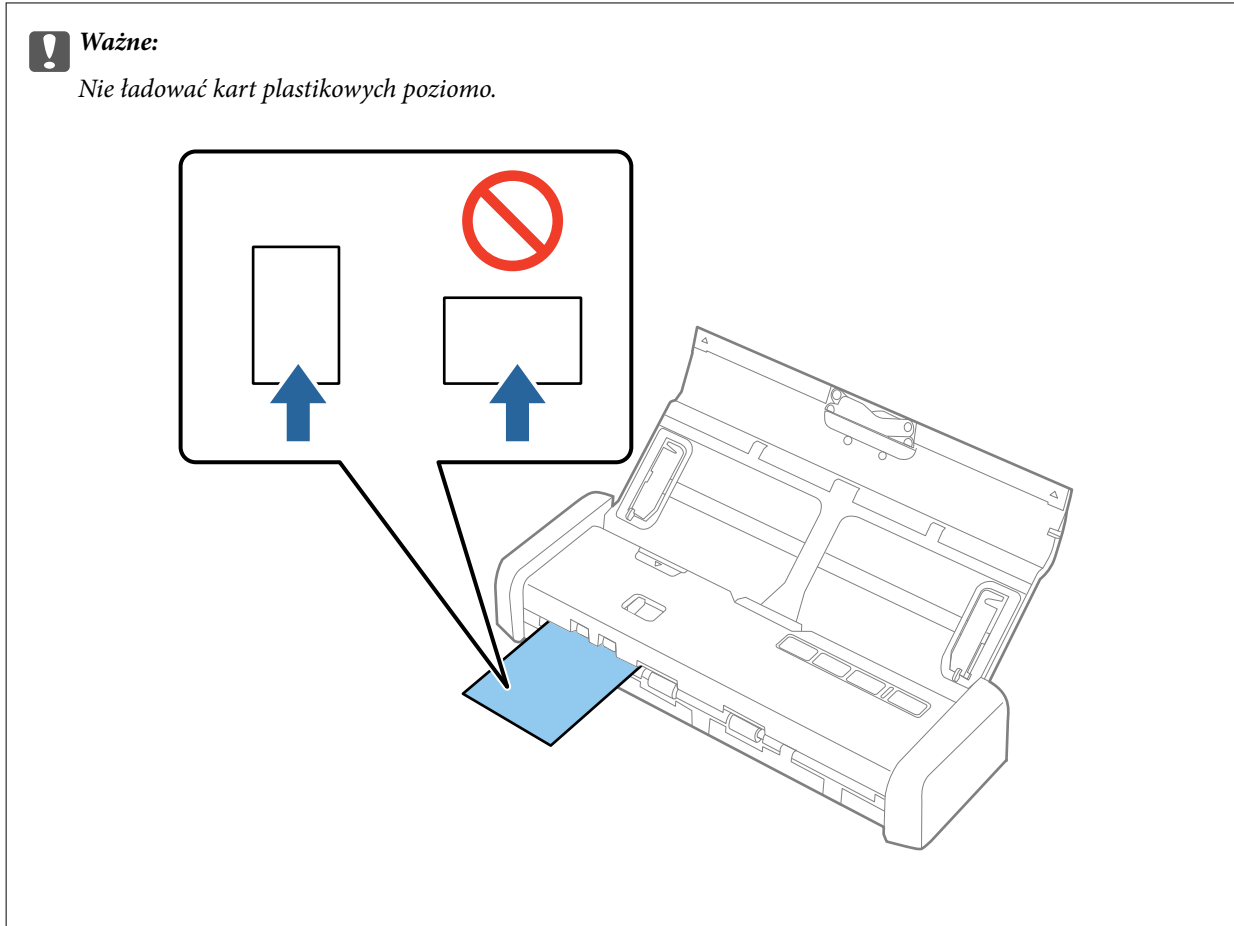


Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

3. Załadować karty z tworzywa pionowo do szczeliny na karty stroną do zeskanowania ku górze, aż krawędź wiodąca karty zostanie wciągnięta trochę przez skaner.



Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów



Uwaga:

- Mimo że kartę należy umieścić w szczeliny na karty z przodu, można tylko wybrać podajnik **Automatyczny podajnik dokumentów** jako wartość ustawienia **Źródło dokumentu** w aplikacji Epson Scan 2.
- Po rozpoczęciu skanowania karta zostanie pobrana przez skaner i będzie delikatnie wystawać ze szczeliny z tyłu urządzenia, a następnie zostanie cofnięta przez skaner i wysunięta ponownie ze szczeliny z przodu urządzenia. Nie dotykać karty do czasu jej wysunięcia.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie podstawowe” na stronie 45
- ➔ „Skanowanie zaawansowane” na stronie 56

Skanowanie podstawowe

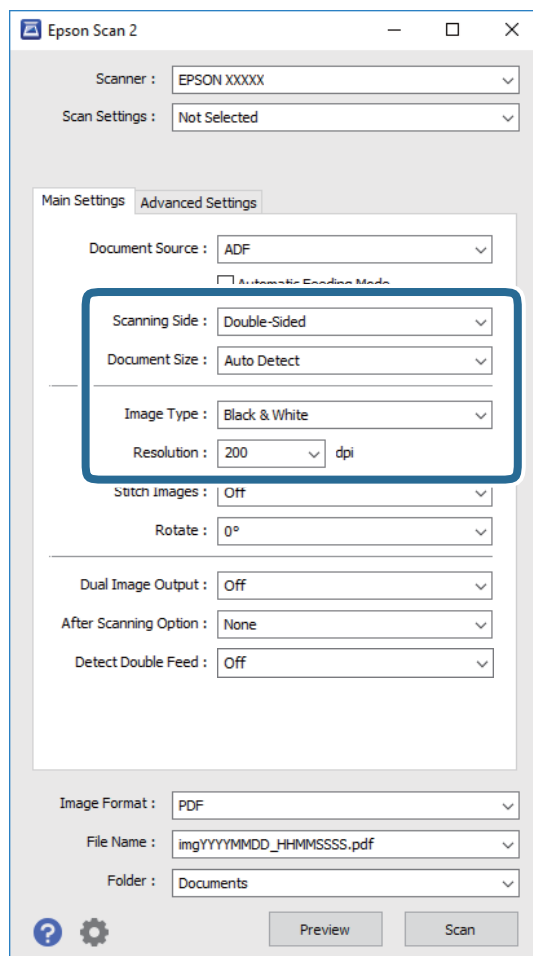
Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2

Można skanować oryginały, korzystając ze szczegółowych ustawień odpowiednich dla dokumentów tekstowych.

1. Umieścić oryginał.
2. Uruchomić aplikację Epson Scan 2.
 - Windows 10
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie aplikacje > EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS X
Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2**.

Skanowanie podstawowe

3. Wprowadzić następujące ustawienia na karcie **Ustawienia główne**.



- Strona skanowania:** wybrać stronę oryginału, która ma być przeskanowana.
- Rozmiar dokumentu:** wybrać rozmiar umieszczonego oryginału.
- Typ obrazu:** wybrać kolor do zapisania zeskanowanego obrazu.
- Rozdzielczość:** wybrać rozdzielczość.

Uwaga:

*Automatyczny podajnik dokumentów jest automatycznie ustawiany jako **Źródło dokumentu**.*

4. Wprowadzić inne ustawienia skanera w razie potrzeby.
- Zeskanowany obraz można podglądać. Załadować tylko pierwszą stronę oryginałów do podajnika wejściowego, a następnie kliknąć przycisk **Podgląd**. Zostanie wyświetlone okno podglądu z zeskanowanym obrazem, a strona zostanie wysunięta z podajnika ADF.
Dołączyć wysuniętą stronę do stosu pozostałych oryginałów.

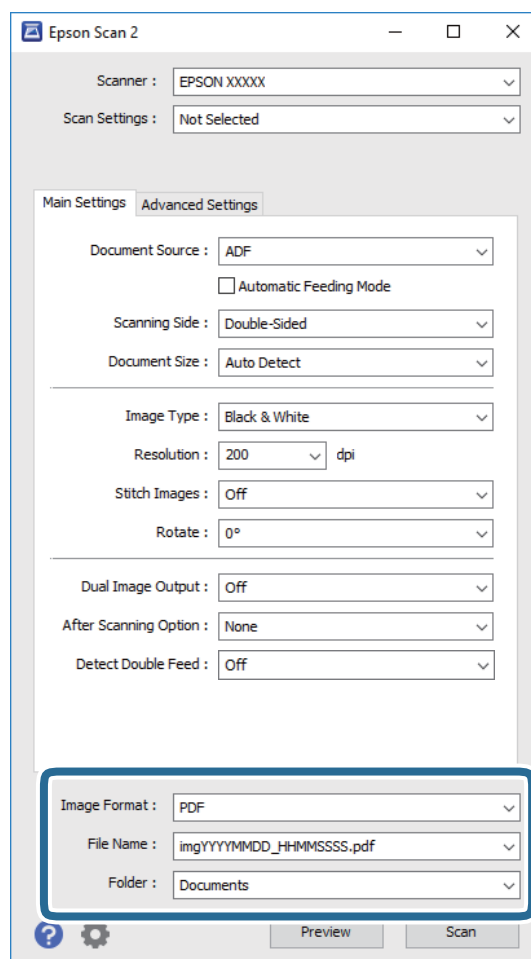
Skanowanie podstawowe

- ❑ Na karcie **Ustawienia zaawansowane** można dostosować obraz, korzystając ze szczegółowych ustawień odpowiednich dla dokumentów tekstowych, takich jak te znajdujące się poniżej.
 - ❑ **Maska wyostrzająca:** umożliwia retuszowanie i wyostrenie krawędzi obrazu.
 - ❑ **Usuwanie mory:** umożliwia usuwanie efektu Moiré'a (cieni przypominających sieć), który pojawia się podczas skanowania zadrukowanego papieru np. czasopisma.
 - ❑ **Wzmocnienie tekstu:** umożliwia wyostrenie niewyraźnych liter z oryginału.
 - ❑ **Autom. segmentacja obszaru:** umożliwia wyostrenie liter i wygładzanie obrazów podczas skanowania czarno-białego dokumentu z obrazami.

Uwaga:

Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne w zależności od wprowadzonych ustawień.



5. Ustawić ustawienia zapisywania pliku.



- ❑ **Format obrazu:** z listy wybrać format zapisywania.
Szczegółowe ustawienia można wprowadzać dla każdego formatu zapisywania z wyjątkiem MAPA BITOWA i PNG. Po wybraniu formatu zapisywania z listy wybrać **Opcje**.
- ❑ **Nazwa pliku:** sprawdzanie wyświetlonej nazwy pliku do zapisania.
Ustawienia nazwy plików można zmienić, wybierając z listy **Ustawienia**.
- ❑ **Folder:** wybór folderu zapisywania zeskanowanego obrazu z listy.
Można wybrać inny folder lub utworzyć nowy, wybierając z listy **Wybierz**.

Skanowanie podstawowe

6. Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony prawidłowo.

Aby zeskanować oryginały przy użyciu podajnika ADF, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (ADF). Aby zeskanować kartę z tworzywa przy użyciu szczeliny na karty, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (karta).

7. Kliknąć przycisk **Skanuj**.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany w określonym folderze.

Powiązane informacje

- ➔ [„Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17](#)
- ➔ [„Epson Scan 2” na stronie 14](#)
- ➔ [„Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 48](#)
- ➔ [„Funkcje regulacji obrazu” na stronie 58](#)
- ➔ [„Edytowanie zeskanowanych stron przy pomocy Epson Scan 2” na stronie 65](#)

Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2

Aby móc skanować specjalne oryginały, należy ustawić pewne elementy na karcie **Ustawienia główne** w aplikacji Epson Scan 2.

Rodzaj oryginału	Wymagane ustawienia
Oryginały w dużym rozmiarze	Jeżeli rozmiaru oryginału, który ma być skanowany, nie ma na liście Rozmiar dokumentu , wybrać pozycję Dostosuj w celu otwarcia okna Ustawienia rozmiaru dokumentu . Następnie ręcznie wprowadzić rozmiar w oknie.
Długi papier	Jeżeli na liście Rozmiar dokumentu nie ma danego rozmiaru, wybrać pozycję Wykryj autom. (dł. pap.) lub wybrać Dostosuj w celu stworzenia niestandardowego rozmiaru dokumentu.

Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania

Zalety i wady zwiększania rozdzielczości

Rozdzielczość wskazuje ilość pikseli (najmniejszy obszar obrazu) przypadających na każdy cal (25,4 mm), i jest mierzona w dpi (punkty na cal). Zaletą zwiększania rozdzielczości jest to, że szczegóły na obrazie są dokładniejsze. Wadą jest to, że duża jest wielkość pliku.

- Wielkość pliku jest duża
(Przy podwojeniu rozdzielczości, wielkość pliku wzrasta czterokrotnie)
- Skanowanie, zapisywanie i odczytywanie obrazu trwa długo
- Wysyłanie i odbieranie e-maili lub faksów trwa długo
- Obrazy stają się za duże aby je pokazać na ekranie lub wydrukować na papierze

Skanowanie podstawowe

Lista zalecanych rozdzielczości, w zależności od przeznaczenia

Sprawdzić w tabeli, a następnie ustawić rozdzielczość odpowiednią do obrazu, który ma być zeskanowany.

Przeznaczenie	Rozdzielczość (odnośnik)
Wyświetlanie na ekranie Wysyłanie w wiadomości e-mail	Do 200 dpi
Stosowanie optycznego rozpoznawania pisma (OCR) Tworzenie pliku PDF z tekstem, który można przeszukiwać	200 do 300 dpi
Drukowanie przy pomocy drukarki Przesyłanie faksem	200 do 300 dpi

Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)

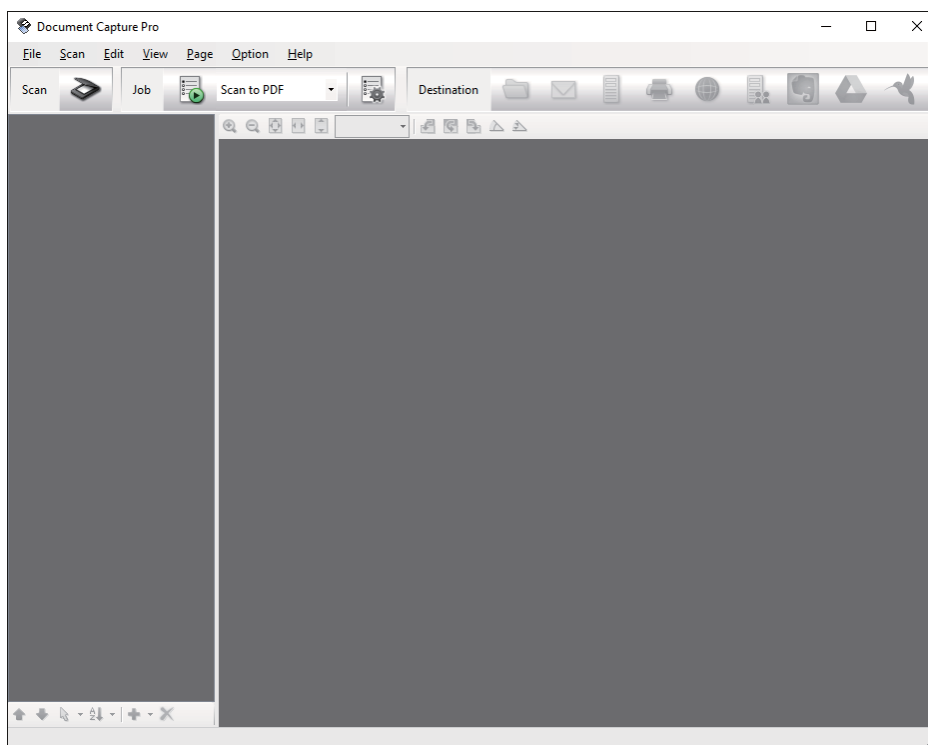
Aplikacja ta umożliwia wykonanie różnych zadań, takich jak zapisanie obrazu na komputerze, wysłanie go pocztą elektroniczną, wydrukowanie oraz przesłanie do serwera lub do usługi chmury. Można również skorzystać z szeregu metod sortowania dokumentów do oddzielnych plików, takich jak wykrywanie kodów kreskowych lub znaków na stronie. Możliwe jest również zapisanie ustawień skanowania dla danego zadania w celu uproszczenia późniejszych operacji skanowania. Informacje szczegółowe na temat aplikacji Document Capture Pro można znaleźć w pomocy.


1. Umieścić oryginał.
2. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.
 - Windows 10
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie aplikacje > Epson Software > Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy lub Programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Skanowanie podstawowe

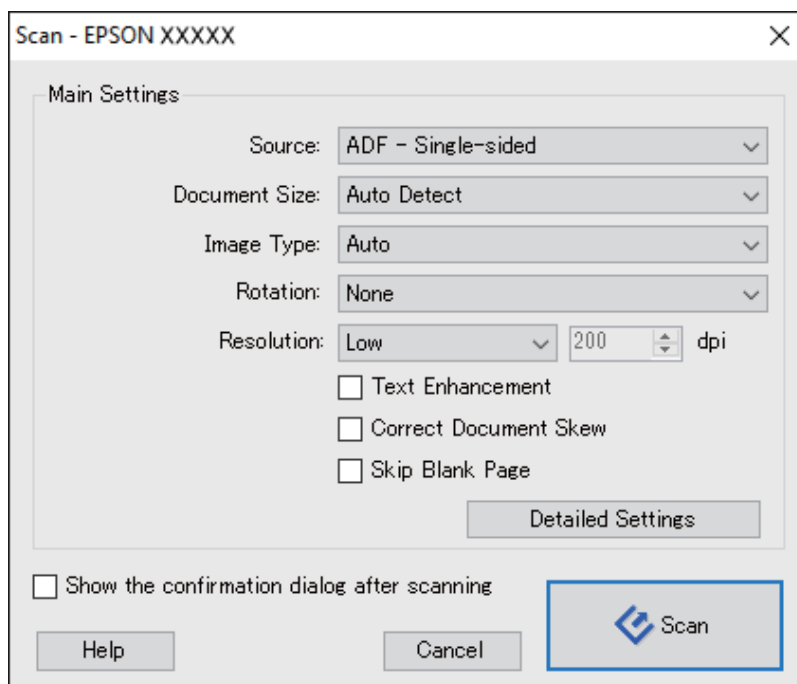
Uwaga:

Może być konieczne wybranie z listy skanerów tego, który ma być używany.



3. Kliknąć przycisk .

Wyświetlone zostanie okno **Skanuj**.



4. Wprowadzić następujące ustawienia.

Źródło: wybrać źródło, gdzie jest umieszczony oryginał.

Skanowanie podstawowe



- Rozmiar dokumentu:** wybrać rozmiar umieszczonego oryginału.
- Typ obrazu:** wybrać kolor, który ma zostać użyty do zapisania zeskanowanego obrazu.
- Obrót:** wybrać kąt obrotu w zależności od oryginału, który ma być zeskanowany.
- Rozdzielczość:** wybrać rozdzielczość.

Uwaga:

Można również ustawić obraz, korzystając z poniższych elementów.

- Wzmocnienie tekstu:** umożliwi wyostrenie niewyraźnych liter z oryginału.
- Skoryguj przekrzywienie dokumentu:** umożliwi poprawienie nachylenia oryginału.
- Pomiń pustą stronę:** umożliwi pomijanie pustych stron, jeżeli znajdują się w oryginałach.
- Przycisk Szczegółowe ustawienia:** aby dostosować zeskanowane obrazy, wybrać funkcję Epson Scan 2.

5. Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony prawidłowo.

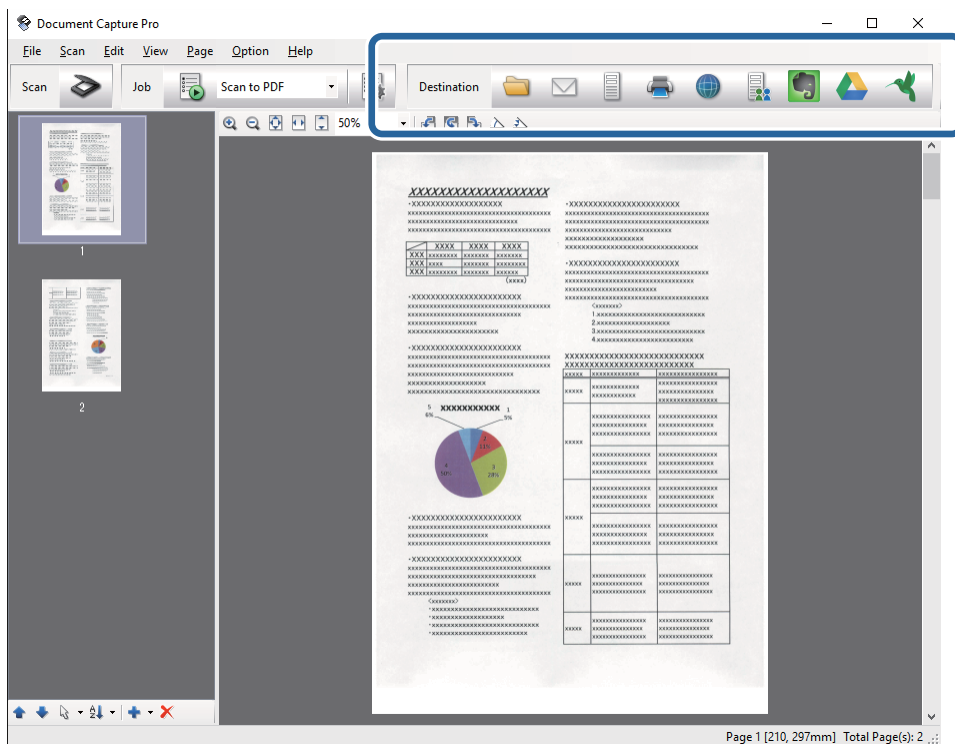
Aby zeskanować oryginały przy użyciu podajnika ADF, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (ADF). Aby zeskanować kartę z tworzywa przy użyciu szczeliny na karty, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (karta).

6. Kliknąć przycisk **Skanuj**.

Zeskanowany dokument jest wyświetlany w aplikacji Document Capture Pro.

7. Sprawdzić zeskanowane obrazy, a następnie dokonać edycji, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

8. Po zakończeniu sprawdzania obrazu kliknąć jedną z ikon miejsca docelowego.



Zależnie od wybranej ikony wyświetlane jest jedno z poniższych okien; **Zapisz jako**, **Ustawienia transferu** lub inne okno.

Skanowanie podstawowe

Uwaga:

- ❑ Aby przesłać plik do usługi chmury, należy wcześniej skonfigurować konto w chmurze.
- ❑ Aby użyć Evernote jako miejsca docelowego, przed użyciem tej funkcji pobrać aplikację Evernote z witryny Evernote Corporation i zainstalować ją.
- ❑ W oknie **Zapisz jako** lub **Ustawienia transferu** kliknąć pozycję **Ustawienia nazwy pliku i separacji**, a następnie wybrać **Zastosuj rozdział. zadania**, aby posortować dokumenty na oddzielne pliki za pomocą szeregu metod wykrywania, takich jak kody kreskowe lub tekst na zeskanowanych obrazach.

9. Dla każdego elementu w oknie wprowadzić ustawienia, a następnie kliknąć **Wyślij** lub **OK**.

10. Postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany w folderze, dołączony do wiadomości e-mail, przesłany do usługi chmury itp., zależnie od wybranej funkcji.

Powiązane informacje

- ➔ [„Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17](#)
- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 14](#)
- ➔ [„Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 48](#)

Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture (Mac OS X)

Aplikacja ta umożliwia wykonanie różnych zadań, takich jak zapisanie obrazu na komputerze, wysłanie go pocztą elektroniczną, wydrukowanie oraz przesłanie do serwera lub do usługi chmury. Możliwe jest zapisanie ustawień skanowania danego zadania w celu uproszczenia późniejszych czynności skanowania. Informacje szczegółowe na temat aplikacji Document Capture można znaleźć w pomocy.

Uwaga:

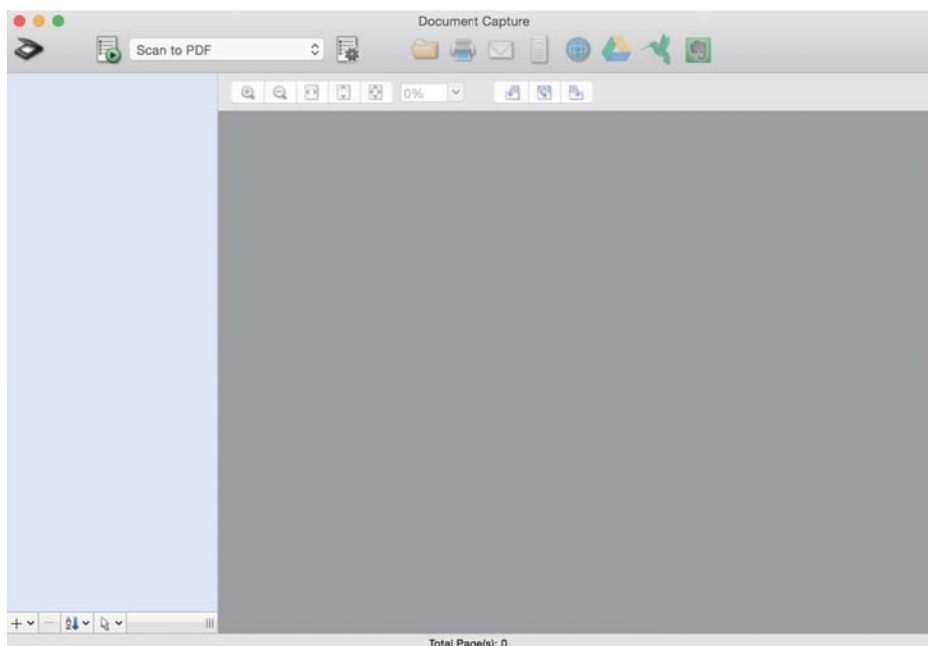
Nie używać funkcji Szybkie przełączanie użytkowników podczas korzystania ze skanera.

1. Umieścić oryginał.

Skanowanie podstawowe


2. Uruchomić aplikację Document Capture.

Wybrać polecenia **Finder > Przejdź > Programy > Epson Software > Document Capture**.

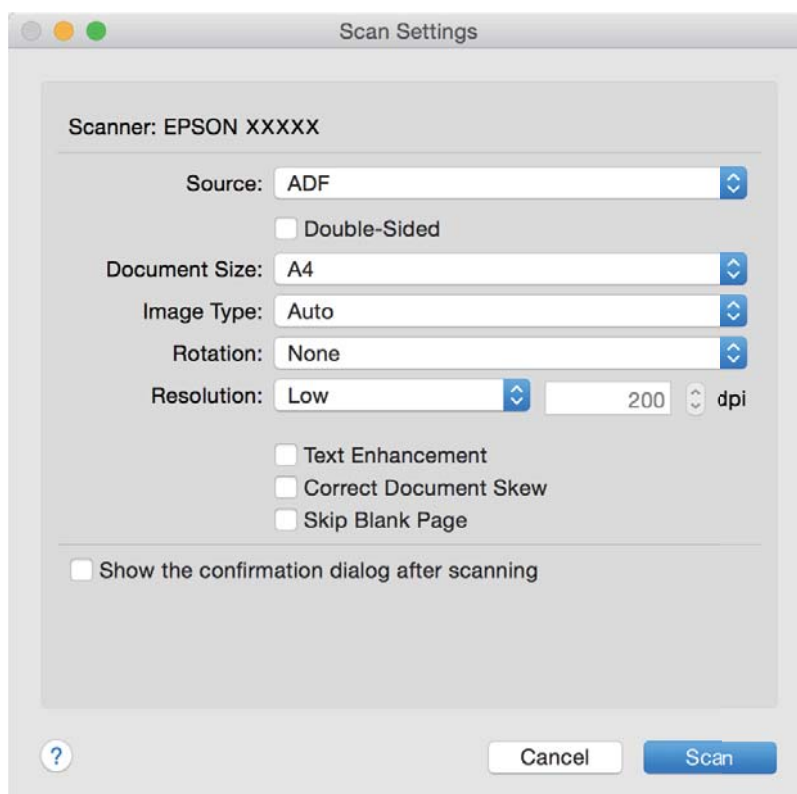


Uwaga:

Może być konieczne wybranie z listy skanerów tego, który ma być używany.

3. Kliknąć przycisk .

Wyświetlone zostanie okno **Ustawienia skanowania**.



Skanowanie podstawowe

4. Wprowadzić następujące ustawienia.



- Źródło:** wybrać źródło, gdzie jest umieszczony oryginał.
- Rozmiar dokumentu:** wybrać rozmiar umieszczonego oryginału.
- Typ obrazu:** wybrać kolor, który ma zostać użyty do zapisania zeskanowanego obrazu.
- Obrót:** wybrać kąt obrotu w zależności od oryginału, który ma być zeskanowany.
- Rozdzielczość:** wybrać rozdzielczość.

Uwaga:

Można również ustawić obraz, korzystając z poniższych elementów.

- Wzmocnienie tekstu:** umożliwia wyostrenie niewyraźnych liter z oryginału.
- Skoryguj przekrzywienie dokumentu:** umożliwia poprawienie nachylenia oryginału.
- Pomiń pustą stronę:** umożliwia pomijanie pustych stron, jeżeli znajdują się w oryginałach.

5. Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony prawidłowo.

Aby zeskanować oryginały przy użyciu podajnika ADF, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (ADF). Aby zeskanować kartę z tworzywa przy użyciu szczeliny na karty, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (karta).

6. Kliknąć przycisk **Skanuj**.

Zeskanowany dokument jest wyświetlany w aplikacji Document Capture.

7. Sprawdzić zeskanowane obrazy, a następnie dokonać edycji, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

8. Po zakończeniu sprawdzania obrazu kliknąć jedną z ikon miejsca docelowego.

Zależnie od wybranej ikony wyświetlane jest jedno z okien ustawień przesyłania.

Uwaga:

- Aby przesłać plik do usługi chmury, należy wcześniej skonfigurować konto w chmurze.*
- Aby użyć Evernote jako miejsca docelowego, przed użyciem tej funkcji pobrać aplikację Evernote z witryny Evernote Corporation i zainstalować ją.*

9. Dla każdego elementu w oknie wprowadzić ustawienia, a następnie kliknąć **Wyślij** lub **OK**.

10. Postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany w folderze, dołączony do wiadomości e-mail, przesłany do usługi chmury itp., zależnie od wybranej funkcji.

Powiązane informacje

- ➔ [„Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17](#)
- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 14](#)
- ➔ [„Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 48](#)

Skanowanie za pomocą przycisku skanera



Można skanować za pomocą przycisku na skanerze.


Skowanie podstawowe

Uwaga:

- ❑ Upewnić się, że aplikacja Epson Scan 2 jest zainstalowana na komputerze i że skaner jest odpowiednio podłączony do komputera.
- ❑ Jeżeli na komputerze zainstalowana jest aplikacja Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X), można przydzielić zadanie do przycisku na skanerze i uruchomić zadanie przez naciśnięcie tego przycisku.

1. Umieścić oryginał.
2. Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony prawidłowo.

Aby zeskanować oryginały przy użyciu podajnika ADF, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (ADF). Aby zeskanować kartę z tworzywa przy użyciu szczeliny na karty, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (karta).

3. Nacisnąć przycisk .

Uwaga:

Podczas korzystania z Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X) urządzenie rozpoczyna wykonywanie zadania przypisanego w oknie **Ustawienia zadania**.

Powiązane informacje

- ➔ „Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17
- ➔ „Przyciski i kontrolki” na stronie 13
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 14
- ➔ „Skowanie z wykorzystaniem konkretnych ustawień (zadanie)” na stronie 71

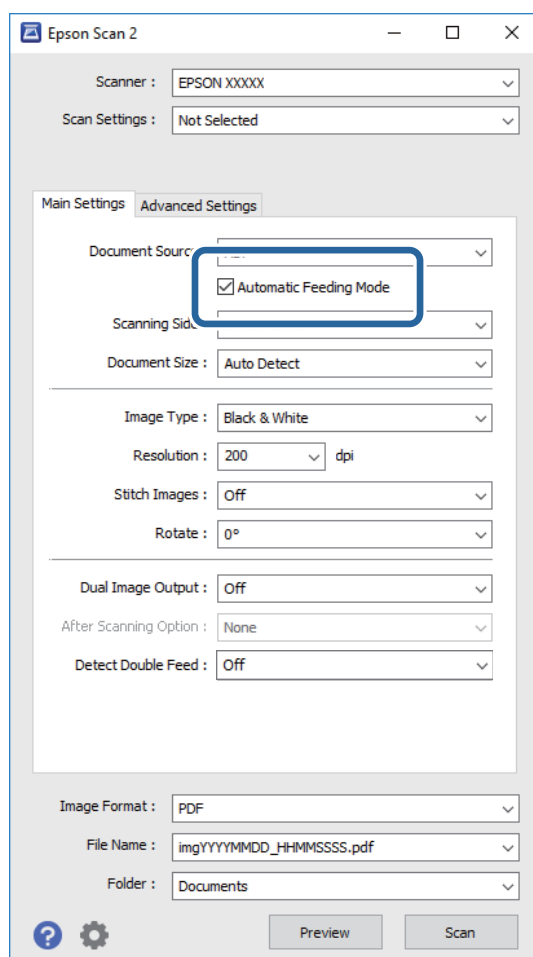
Skanowanie zaawansowane

Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania)

Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów możliwe jest dzięki trybowi Tryb automatycznego podawania. W tym trybie skaner uruchamia się automatycznie, kiedy do ADF zostaną załadowane oryginały.

Można też użyć szczeliny na karty, aby skanować karty z tworzywa sztucznego w programie Tryb automatycznego podawania.

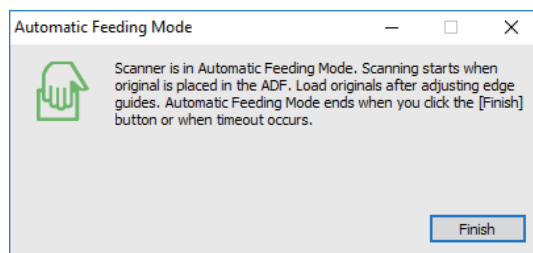
1. Uruchomić aplikację Epson Scan 2.
2. Wybrać **Tryb automatycznego podawania** na karcie **Ustawienia główne**.





3. Wprowadzić inne ustawienia skanowania w oknie głównym aplikacji Epson Scan 2.
4. Kliknąć przycisk **Skanuj**.
Zostanie uruchomiony program Tryb automatycznego podawania.

Skanowanie zaawansowane

Zaświeci lampka  na skanerze, a na komputerze wyświetla się okno **Tryb automatycznego podawania**.



5. Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony prawidłowo.

Aby zeskanować oryginały przy użyciu podajnika ADF, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (ADF). Aby zeskanować kartę z tworzywa przy użyciu szczeliny na karty, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (karta).

6. Odpowiednio ustawić prowadnice boczne, a następnie umieścić oryginał w podajniku ADF i przytrzymać go, aż zostanie pobrany automatycznie do podajnika ADF.

Aby zeskanować kartę z tworzywa, należy włożyć ją do szczeliny na karty.


Skanowanie rozpoczyna się automatycznie.

7. Kiedy skanowanie zatrzyma się, umieścić kolejny oryginał w podajniku ADF.

Powtarzać do momentu zeskanowania wszystkich oryginałów.

Uwaga:

Przed umieszczeniem oryginałów upewnić się, że wybierak podajnika jest ustawiony prawidłowo.

8. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów na skanerze nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia trybu Tryb automatycznego podawania.

Uwaga:

Tryb Tryb automatycznego podawania można również zamknąć, naciskając przycisk **Zakończ** w wyświetlonym na komputerze oknie **Tryb automatycznego podawania**.

W celu zakończenia **Tryb automatycznego podawania** można wprowadzić ustawienia limitu czasu.

Wybrać pozycję **Ustawienia** na liście **Źródło dokumentu** w celu otwarcia okna **Ustawienia źródła dokumentu**. W oknie skonfigurować ustawienie **Limit czasu trybu automatycznego podawania (min)**.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany w określonym folderze.

Powiązane informacje

➔ „Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17

Tworzenie zeskanowanych obrazów zgodnie z potrzebami użytkownika

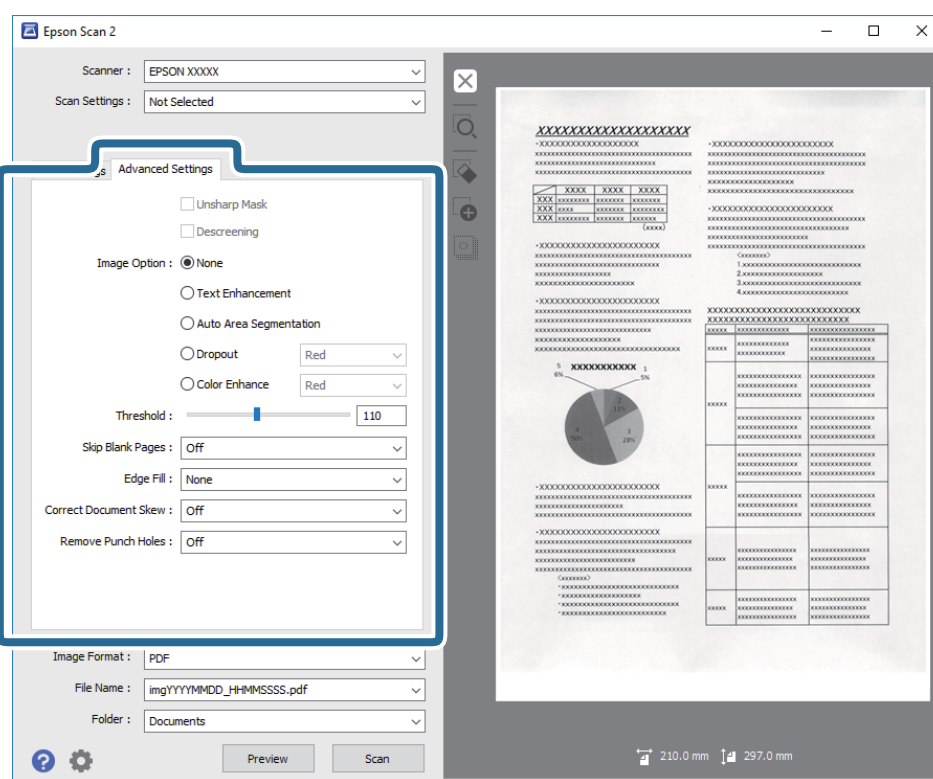
Funkcje regulacji obrazu

Można dostosować zeskanowane obrazy, korzystając z funkcji w zakładce **Ustawienia zaawansowane** w Epson Scan 2.

Wyniki dostosowania — z wyjątkiem kilku funkcji — można zobaczyć w oknie podglądu.

Uwaga:

Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne w zależności od wprowadzonych ustawień.



Powiązane informacje

➔ „Maska wyostrzająca” na stronie 59

Można uwydatnić i wyostrzyć kontury obrazu.

➔ „Usuwanie mory” na stronie 60

Możliwe jest usunięcie efektu Moiré’a (cieni przypominających sieć), który pojawia się podczas skanowania zadrukowanego papieru np. czasopisma.

➔ „Wzmocnienie tekstu” na stronie 60

Można zmienić rozmyte litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.

➔ „Autom. segmentacja obszaru” na stronie 61

Można uzyskać wyraźniejsze litery i bardziej gładkie obrazy podczas wykonywania skanowania czarno-białego dokumentów zawierających obrazy.

➔ „Separacja” na stronie 61

Skanowanie zaawansowane

Ze skanowanego obrazu można usunąć określony kolor, a następnie zapisać go na skali szarości lub w kolorze czarno-białym. Można na przykład wymazać oznaczenia lub notatki na marginesie sporządzone kolorowym pisakiem podczas skanowania.

➔ „Ulepszanie Koloru” na stronie 61

Można poprawić kolor dla skanowanego obrazu, a następnie zapisać go jawn odcieniach szarości lub jako obraz czarno-biały. Przykładowo, można poprawić litery lub linie, które są w jasnych kolorach.

➔ „Jaskrawość” na stronie 62

Można wyregulować jasność dla całego obrazu.

➔ „Kontrast” na stronie 62

Można wyregulować kontrast dla całego obrazu. Gdy zwiększany jest kontrast, jasne obszary stają się jaśniejsze, a ciemne obszary stają się ciemniejsze. Natomiast, gdy kontrast jest obniżany, różnice pomiędzy jasnymi a ciemnymi obszarami obrazu są mniej wyraźne.

➔ „Gamma” na stronie 62

Można wyregulować wartość gamma (jasność zakresu pośredniego) dla całego obrazu. Jeżeli obraz jest za jasny lub za ciemny, można dostosować jasność.

➔ „Próg” na stronie 63

Istnieje możliwość regulowania granicy obrazu monochromatycznego (biało-czarnego). Podwyższenie progu oznacza, że obszar koloru czarnego powiększa się. Obniżenie progu oznacza, że obszar koloru białego powiększa się.

➔ „Pomiń puste strony” na stronie 63

Można pominąć puste strony, jeżeli jakieś znajdują się w oryginale.

➔ „Wypełnienie krawędzi” na stronie 63

Można usunąć cień utworzony wokół zeskanowanego obrazu.

➔ „Usuń skos dokumentu” na stronie 64

Możliwe jest poprawienie nachylenia oryginału.

➔ „Usuń dziurki” na stronie 64

Podczas skanowania oryginałów z wyciętymi otworami można usunąć cienie otworów na zeskanowanym obrazie.

Maska wyostrzająca

Można uwydatnić i wyostrzyć kontury obrazu.



Uwaga:

Funkcja ta nie jest dostępna po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Czarno-biały**.

Skanowanie zaawansowane

Usuwanie mory

Możliwe jest usunięcie efektu Moiré'a (cieni przypominających sieć), który pojawia się podczas skanowania zadrukowanego papieru np. czasopisma.



W celu sprawdzenia czy mamy do czynienia z efektem Moiré'a należy wyświetlić obraz w rozmiarze 100% (1:1). Jeżeli wyświetlony obraz jest pomniejszony, może wyglądać na niewyraźny i mieć efekt Moiré'a.

Uwaga:

- Żeby skorzystać z tej funkcji, ustawić **Rozdzielczość** w zakładce **Ustawienia główne** na maks. 600 dpi.
- Funkcja ta nie jest dostępna, kiedy zostanie wybrana zakładka **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Czarno-biały**.
- Efektu działania tej funkcji nie można sprawdzić w oknie podglądu.
- Funkcja ta zmiękcza ostrość skanowanego obrazu.

Opcja Obrazu

Można wybrać efekt dla zeskanowanego obrazu.

Wzmocnienie tekstu

Można zmienić rozmyte litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.



Można wybrać poziom efektu po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Kolor** lub **Skala szarości**.

Uwaga:

Aby używać tę funkcję, należy ustawić **Rozdzielczość** w zakładce **Ustawienia główne** na 600 dpi lub mniej.

Skanowanie zaawansowane

Autom. segmentacja obszaru

Można uzyskać wyraźniejsze litery i bardziej gładkie obrazy podczas wykonywania skanowania czarno-białego dokumentów zawierających obrazy.



Można regulować jakość części oryginału zawierającej obraz za pomocą funkcji **Jaskrawość** i **Kontrast**.

Uwaga:

- Ustawienia dla tej funkcji można wykonać jedynie po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Czarno-biały**.
- Aby użyć tej funkcji, ustaw **Rozdzielczość** w zakładce **Ustawienia główne** na 600 dpi lub mniej.

Separacja

Ze skanowanego obrazu można usunąć określony kolor, a następnie zapisać go na skali szarości lub w kolorze czarno-białym. Można na przykład wymazać oznaczenia lub notatki na marginesie sporządzone kolorowym pisakiem podczas skanowania.



W przypadku wybrania **Dostosuj** z listy kolorów w **Separacja** dla koloru, który ma być usunięty, można wprowadzić ustawienia podczas sprawdzania okna podglądu (wyłącznie dla systemu Windows).

Uwaga:

Funkcja ta nie jest dostępna, kiedy zostanie wybrana zakładka **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Automatycznie** lub **Kolor**.

Ulepszanie koloru

Można poprawić kolor dla skanowanego obrazu, a następnie zapisać go jako odcienie szarości lub jako obraz czarno-biały. Przykładowo, można poprawić litery lub linie, które są w jasnych kolorach.



Po wybraniu **Dostosuj** z listy kolorów w opcji **Ulepszanie koloru**, można wykonać ustawienia dla koloru, który ma zostać poprawiony, sprawdzając jednocześnie efekt w oknie podglądu (tylko system Windows).

Skanowanie zaawansowane

Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna po wybraniu zakładki *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* > *Automatycznie* lub *Kolor*.

Jaskrawość

Można wyregulować jasność dla całego obrazu.



Uwaga:

Funkcja ta nie jest dostępna, w zależności od ustawień w zakładce *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* lub ustawień w zakładce *Ustawienia zaawansowane*.

Kontrast

Można wyregulować kontrast dla całego obrazu. Gdy zwiększany jest kontrast, jasne obszary stają się jaśniejsze, a ciemne obszary stają się ciemniejsze. Natomiast, gdy kontrast jest obniżany, różnice pomiędzy jasnymi a ciemnymi obszarami obrazu są mniej wyraźne.



Uwaga:

Funkcja ta nie jest dostępna, w zależności od ustawień w zakładce *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* lub ustawień w zakładce *Ustawienia zaawansowane*.

Gamma

Można wyregulować wartość gamma (jasność zakresu pośredniego) dla całego obrazu. Jeżeli obraz jest za jasny lub za ciemny, można dostosować jasność.



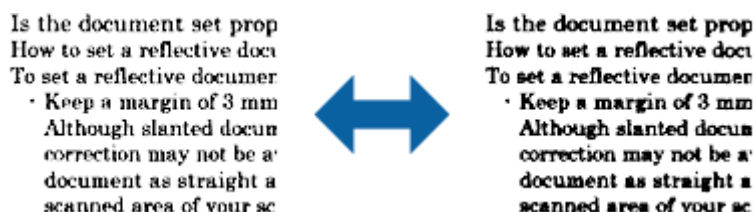
Uwaga:

Funkcja ta nie jest dostępna, w zależności od ustawień w zakładce *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* lub ustawień w zakładce *Ustawienia zaawansowane*.

Skanowanie zaawansowane

Próg

Istnieje możliwość regulowania granicy obrazu monochromatycznego (biało-czarnego). Podwyższenie progu oznacza, że obszar koloru czarnego powiększa się. Obniżenie progu oznacza, że obszar koloru białego powiększa się.



Uwaga:

Funkcja ta może nie być dostępna w zależności od ustawień w zakładce **Ustawienia główne > Typ obrazu** lub ustawień w zakładce **Ustawienia zaawansowane**.

Pomiń puste strony

Można pominąć puste strony, jeżeli jakieś znajdują się w oryginale.

Można wybrać ilość wykrywanych pustych stron. Po ustawieniu wysokiego poziomu tej wartości, można pominąć oryginały o jasnych kolorach lub przesuniętych, jako puste strony.

Jeżeli uzyskany rezultat nie spełnia oczekiwań, wybierz **Pomiń puste strony > Ustawienia**, a następnie dopasuj **Poziom niestandardowy**. Wybierz ponownie **Pomiń puste strony > Poziom niestandardowy**.

Uwaga:

- Niektóre strony mogą zostać nieprawidłowo pominięte jako puste strony.
- Funkcja ta nie jest dostępna podczas skanowania dwustronnych oryginałów, które są zszyte.

Wypełnienie krawędzi

Można usunąć cień utworzony wokół zeskanowanego obrazu.



Podczas skanowania dwustronnego, ustawienia zakresu wypełnienia krawędzi są lustrzanym odbiciem dla tylnej strony oryginału.

Po wybraniu **Ustawienia**, wyświetlany jest ekran **Poziom wypełnienia krawędzi**, i można wyregulować zakresy wypełnienia krawędzi dla góry, dołu, lewej i prawej strony.

Uwaga:

Efektu działania tej funkcji nie można sprawdzić w oknie podglądu.

Skanowanie zaawansowane

Usuń skos dokumentu

Możliwe jest poprawienie nachylenia oryginału.



Wyłączone

Nachylenie oryginału nie zostało poprawione.

Przekrzywienie papieru

Poprawia nachylenie oryginałów, które zostały podane krzywo.

Przekrzywienie treści

Poprawia krzywo rozmieszczoną treść oryginału, który został wydrukowany pod pewnym kątem itd.

Przekrzywienie papieru i treści

Poprawia nachylenie krzywo podanego oryginału i jego treści.

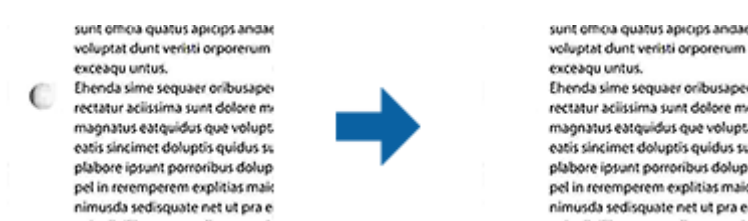
Uwaga:

- Funkcja ta umożliwia poprawianie w trybie koloru białego krzywo podanych obszarów.
- Żeby skorzystać z tej funkcji, ustawić **Rozdzielczość** w zakładce **Ustawienia główne** na maks. 600 dpi.
- Funkcja ta może nie poradzić sobie z dokumentami, które zostały nadmiernie przekrzywione.
- Efektu działania tej funkcji nie można sprawdzić w oknie podglądu.

Usuń dziurki

Podczas skanowania oryginałów z wyciętymi otworami można usunąć cienie otworów na zeskanowanym obrazie.

Można usunąć z krawędzi oryginału cienie wyciętych okrągłych lub kwadratowych otworów o wielkości do 20 mm (0,79 cala) .



Uwaga:

- Funkcja ta jest dostępna jedynie podczas skanowania oryginałów białych lub o jasnych kolorach.
- Zależnie od skanowanych oryginałów, cienie wyciętych otworów mogą nie zostać usunięte.
- Efektu działania tej funkcji nie można sprawdzić w oknie podglądu.

Edytowanie zeskanowanych stron przy pomocy Epson Scan 2

Można edytować strony zeskanowanych obrazów, korzystając z funkcji w zakładce **Ustawienia główne** w Epson Scan 2.

Składane obrazy

Podczas skanowania obu stron oryginału można zszyć obrazy z przodu i z tyłu. Wybór układu do zszywania obrazów.

Uwaga:

*Funkcja ta jest dostępna, po wybraniu **Dwustronnie** w **Strona skanowania**.*

Obróć

Oryginał można obrócić w prawo i zeskanować go. Wybierz kąt obrotu zależnie od oryginału do skanowania.

Uwaga:

*Po wybraniu **Automatycznie** i skanowaniu oryginału, obraz jest obracany przez wykrywanie orientacji informacji tekstowej. Jednak, może to potrwać, zależnie do wielkości obrazu, itp.*

*Opcja **Automatycznie** jest dostępna wyłącznie po zainstalowaniu komponentu OCR EPSON Scan (Windows) lub komponentu OCR EPSON Scan 2 (Mac OS X).*

Zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie PDF z opcją przeszukiwania

Zeskanowany obraz można zapisać w formacie PDF z opcją przeszukiwania. Jest to plik PDF, w którym wstawione są dane tekstu, który można przeszukiwać.

Uwaga:

- Tekst na oryginałach zostaje rozpoznany przez oprogramowanie OCR, czyli optyczne rozpoznawanie pisma, a następnie umieszczany na zeskanowanym obrazie.*
- Ta funkcja jest dostępna jedynie po zainstalowaniu komponentu OCR EPSON Scan (Windows) lub komponentu OCR Epson Scan 2 (Mac OS X).*

1. Umieścić oryginał.
2. Uruchomić Epson Scan 2.
3. Dla każdego elementu wprowadzić ustawienia w zakładce **Ustawienia główne**.
4. Kliknąć **Podgląd**.
5. Podczas korzystania z ADF ponownie umieścić wyrzucony oryginał.
6. Sprawdzić podgląd i w razie konieczności w zakładce **Ustawienia zaawansowane** wprowadzić inne ustawienia.
7. Wybrać **PDF z opcją przeszukiwania** z listy **Format obrazu**.
8. Wybrać **Opcje** z listy **Format obrazu** w celu otwarcia okna **Opcje formatu obrazu**.

Skanowanie zaawansowane

- Wybrać zakładkę **Tekst** w oknie **Opcje formatu obrazu**.
- Sprawdzić, czy na liście **Język Tekstu** wybrany jest język oryginału.
- Kliknąć **OK**, aby zamknąć okno **Opcje formatu obrazu**.
- Sprawdzić nazwę pliku wyświetlonego w **Nazwa pliku**, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.
- Z listy **Folder** wybrać folder, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.
- Kliknąć **Skanuj**.

Zeskanowany obraz zostaje zapisany jako PDF z opcją przeszukiwania.

Powiązane informacje

- ➔ [„Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 45](#)
- ➔ [„Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17](#)
- ➔ [„Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania” na stronie 96](#)

Zapisywanie obrazów jako plików w formacie Office (wyłącznie w systemie Windows)


Zeskanowany obraz można zapisać w formacie pliku Microsoft® Office, korzystając z Document Capture Pro.

Można wybrać podane niżej formaty.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

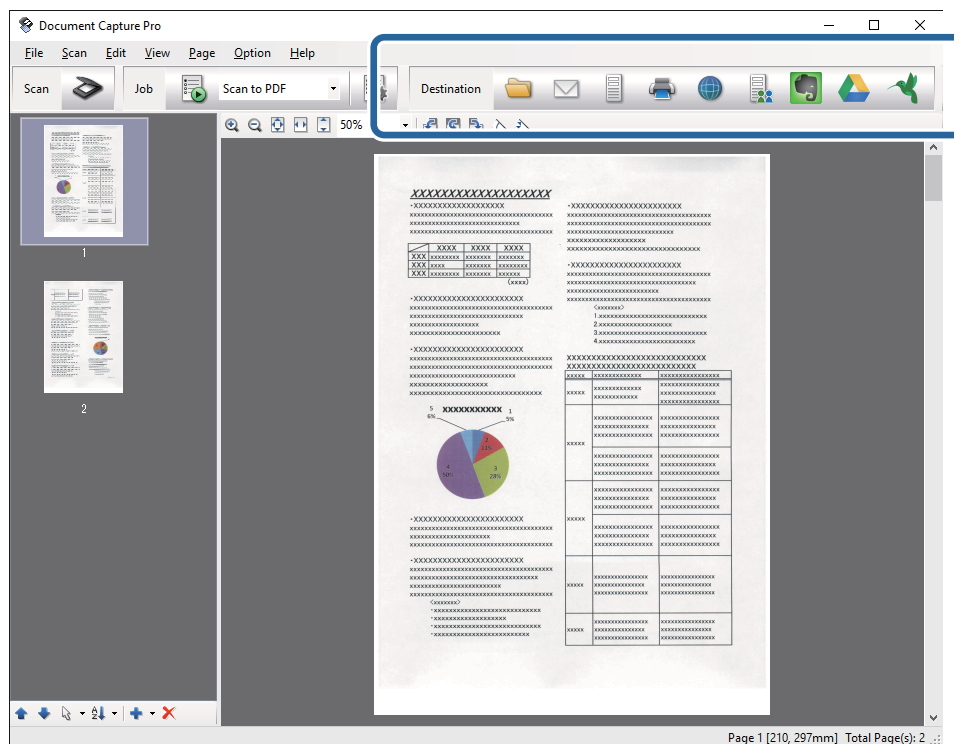
Uwaga:

Ta funkcja jest dostępna jedynie po zainstalowaniu komponentu OCR EPSON Scan.

- Umieścić oryginał.
- Uruchomić Document Capture Pro.
- Kliknąć .
Wyświetlone zostanie okno **Skanuj**.
- Wprowadzić ustawienia skanowania i kliknąć przycisk **Skanuj**.
- Sprawdzić zeskanowane obrazy, a następnie dokonać edycji, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Skanowanie zaawansowane

6. Po zakończeniu sprawdzania obrazu kliknąć jedną z ikon miejsca docelowego.



Zapisz jako, **Ustawienia transferu** lub otwiera się kolejne okno.

7. Z listy **Typ pliku** wybrać plik w formacie Office, w jakim ma być zapisany obraz.
8. Kliknąć **Opcje** w celu wyświetlenia okna **Szczegółowe ustawienia**.
9. Dla każdego elementu wprowadzić ustawienia, a następnie kliknąć **OK** w celu zamknięcia okna **Szczegółowe ustawienia**.
10. Jeśli to konieczne, wprowadzić inne ustawienia, a następnie kliknąć **Wyślij** lub **OK**.
Zeskanowany obraz zostaje zapisany jako plik w formacie Office.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)” na stronie 49
- ➔ „Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17


Różne rodzaje zapisywania i przenoszenia

Sortowanie i zapisywanie zeskanowanych obrazów w osobnym folderze (wyłącznie dla systemu Windows)

Możliwe jest automatyczne sortowanie zapisanych obrazów i zapisywanie ich w osobnym folderze przy wykorzystaniu Document Capture Pro.

Skanowanie zaawansowane

W celu posortowania zeskanowanych obrazów można skorzystać z różnych metod wykrywania np. pustych stron między oryginałami lub kodów paskowych na oryginałach.

1. Umieścić oryginały wraz ze wskaźnikami np. pustych stron pomiędzy stronami, w przypadku których mają być rozdzielone zeskanowane obrazy.
2. Uruchomić Document Capture Pro.
3. Kliknąć .
Wyświetlone zostanie okno **Skanuj**.
4. Wprowadzić ustawienia skanowania i kliknąć przycisk **Skanuj**.
5. Sprawdzić zeskanowane obrazy, a następnie dokonać edycji, jeśli zachodzi taka potrzeba.
6. Po zakończeniu sprawdzania obrazu wybrać miejsce docelowe.
Wyświetlane są okna: **Zapisz jako** lub **Ustawienia transferu**.
7. Kliknąć **Ustawienia nazwy pliku i separacji**.
8. Wybrać **Zastosuj rozdział zadania**, a następnie kliknąć **Ustaw. rozdzielania**.
9. Wybrać metodę oddzielania i określania nazwy folderu w oknie **Ustawienia Rozdzielenia Zadania**, a następnie kliknąć **OK**.
10. Wprowadzić inne ustawienia w oknie **Ustawienia nazwy pliku i separacji**, a następnie kliknąć **OK**.
11. Wprowadzić inne ustawienia w oknie: **Zapisz jako** lub **Ustawienia transferu**, a następnie kliknąć **OK** lub **Wyślij**.
Zeskanowane obrazy zostają zapisane oddzielnie na podstawie wybranej metody rozdzielania.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)” na stronie 49
- ➔ „Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17


Skanowanie do usługi w chmurze

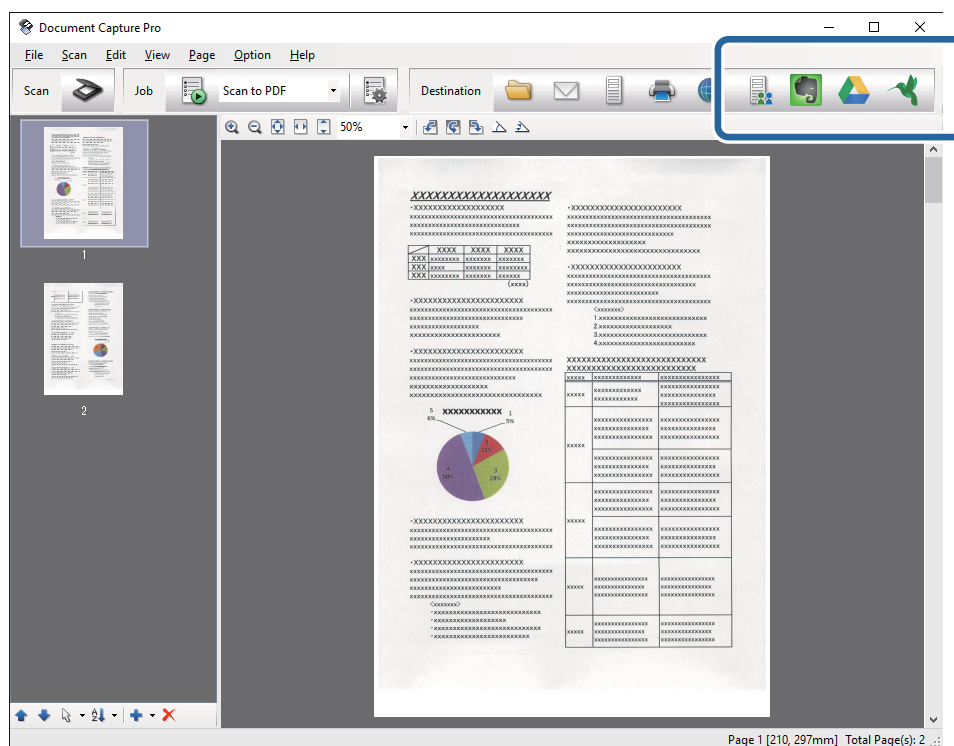
Zeskanowane obrazy można przesłać do usług chmurowych, korzystając z Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).

Uwaga:

- Przed skorzystaniem z tej funkcji założyć konto usługi w chmurze.*
 - Aby użyć Evernote jako miejsca docelowego, przed użyciem tej funkcji pobrać aplikację Evernote ze strony sieciowej Evernote Corporation, a następnie zainstalować.*
1. Umieścić oryginał.
 2. Uruchomić Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).

Skanowanie zaawansowane

3. Kliknąć .
Wyświetlone zostanie okno **Skanuj**.
4. Wprowadzić ustawienia skanowania i kliknąć przycisk **Skanuj**.
5. Sprawdzić zeskanowane obrazy, a następnie dokonać edycji, jeśli zachodzi taka potrzeba.
6. Po zakończeniu sprawdzania obrazu kliknąć ikonę miejsca docelowego.



Wyświetlone zostanie okno **Ustawienia transferu**.

7. Dla każdego elementu wprowadzić ustawienia, a następnie kliknąć **Wyślij**.
Zeskanowany obraz zostaje przesłany do wybranej usługi w chmurze.

Powiązane informacje



- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)” na stronie 49
- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture (Mac OS X)” na stronie 52
- ➔ „Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17

Przesyłanie na serwer FTP

Zeskanowane obrazy można przesłać na serwer FTP, korzystając z Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).

1. Umieścić oryginał.
2. Uruchomić Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).

Skanowanie zaawansowane

3. Kliknąć .
Wyświetlone zostanie okno **Skanuj**.
4. Wprowadzić ustawienia skanowania i kliknąć przycisk **Skanuj**.
5. Sprawdzić zeskanowane obrazy, a następnie dokonać edycji, jeśli zachodzi taka potrzeba.
6. Po zakończeniu sprawdzania obrazu kliknąć ikonę .
Wyświetlone zostanie okno **Ustawienia transferu**.
7. Dla każdego elementu wprowadzić ustawienia, a następnie kliknąć **Wyślij**.

Uwaga:

Skontaktować się z administratorem sieci w sprawie ustawień serwera FTP.



Zeskanowany obraz zostaje przesłany na serwer FTP.

Powiązane informacje

- ➔ [„Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro \(w systemie Windows\)” na stronie 49](#)
- ➔ [„Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture \(Mac OS X\)” na stronie 52](#)
- ➔ [„Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17](#)

Dołączanie zeskanowanych obrazów do wiadomości e-mail

Zeskanowane obrazy można dołączyć bezpośrednio do wiadomości e-mail, korzystając z Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).

1. Umieścić oryginał.
2. Uruchomić Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknąć .
Wyświetlone zostanie okno **Skanuj**.
4. Wprowadzić ustawienia skanowania i kliknąć przycisk **Skanuj**.
5. Sprawdzić zeskanowane obrazy, a następnie dokonać edycji, jeśli zachodzi taka potrzeba.
6. Po zakończeniu sprawdzania obrazu kliknąć ikonę .
Wyświetlone zostanie okno **Zapisz jako**.
7. Dla każdego elementu wprowadzić ustawienia, a następnie kliknąć **OK**.

Na komputerze automatycznie uruchamia się klient e-mail, a zeskanowany obraz zostaje dołączony do wiadomości e-mail.

Powiązane informacje

- ➔ [„Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro \(w systemie Windows\)” na stronie 49](#)
- ➔ [„Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture \(Mac OS X\)” na stronie 52](#)

➔ „Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17



Drukowanie zeskanowanych obrazów

Zeskanowane obrazy można drukować bezpośrednio z drukarki firmy Epson podłączonej do komputera.

Uwaga:

Przed skorzystaniem z tej funkcji sprawdzić, czy.

- Drukarka firmy Epson jest połączona z tym samym komputerem, do którego podłączony jest skaner.
- Sterownik drukarki jest poprawnie zainstalowany na komputerze.

1. Umieścić oryginał.
2. Uruchomić Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknąć .
Wyświetlone zostanie okno **Skanuj**.
4. Wprowadzić ustawienia skanowania i kliknąć przycisk **Skanuj**.
5. Sprawdzić zeskanowane obrazy, a następnie dokonać edycji, jeśli zachodzi taka potrzeba.
6. Po zakończeniu sprawdzania obrazu kliknąć ikonę .
Otwiera się okno programu **Ustawienia drukowania**.
7. Dla każdego elementu wprowadzić ustawienia, a następnie kliknąć **OK**.
Zeskanowany obraz zostaje wydrukowany przez drukarkę.

Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)” na stronie 49
- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture (Mac OS X)” na stronie 52
- ➔ „Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17

Skanowanie z wykorzystaniem konkretnych ustawień (zadanie)

Możliwe jest stworzenie zadania, na które składa się zestaw konkretnych ustawień skanowania, takich jak metoda sortowania, format zapisu, miejsce docelowe i tak dalej.


Zadanie można ustawić w aplikacji Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).

Zadaniu można także przypisać przycisk na skanerze, który po naciśnięciu uruchomi dane zadanie.

Ustawianie zadania



1. Uruchomić Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).

Skanowanie zaawansowane

2. W głównym oknie kliknąć ikonę  (**Zarządzaj zadaniem**).
Wyświetlone zostanie okno **Lista zadań**.
3. W oknie **Lista zadań** kliknąć **Dodaj** (Windows) lub ikonę + (Mac OS X).
Otwiera się okno programu **Ustawienia zadania**.
4. Wprowadzić ustawienia zadania w oknie **Ustawienia zadania**.
 - Nazwa zadania**: wprowadzić nazwę zadania.
 - Zakładka **Skanuj**: wprowadzić w zakładce ustawienia skanowania.
 - Zakładka **Wyjście**: ustawić w zakładce format wyjściowy zeskanowanego obrazu.
 - Docelowo**: wybrać miejsce docelowe zeskanowanego obrazu.
5. Kliknąć **OK**, aby zamknąć okno **Ustawienia zadania**.
6. Kliknąć **OK** w oknie **Lista zadań**.
Zadanie zostaje ustawione w Document Capture Pro lub Document Capture.

Przypisywanie przycisku skanera do danego zadania

Poprzez naciśnięcie przycisku można uruchomić przypisane do niego zadanie.

1. Uruchomić Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).
2. W głównym oknie kliknąć ikonę  (**Zarządzaj zadaniem**).
Wyświetlone zostanie okno **Lista zadań**.
3. Kliknąć **Ustawienia zdarzeń** w oknie **Lista zadań** (Windows) lub kliknąć ikonę  na dole ekranu (Mac OS X).
4. Na menu rozwijanym kliknąć nazwę zadania, które ma być przypisane do przycisku.
5. Kliknąć **OK** w oknie **Lista zadań**.
Zadanie zostało przypisane do przycisku skanera.

Powiązane informacje

- ➔ [„Przyciski i kontrolki” na stronie 13](#)
- ➔ [„Skanowanie za pomocą przycisku skanera” na stronie 54](#)
- ➔ [„Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17](#)

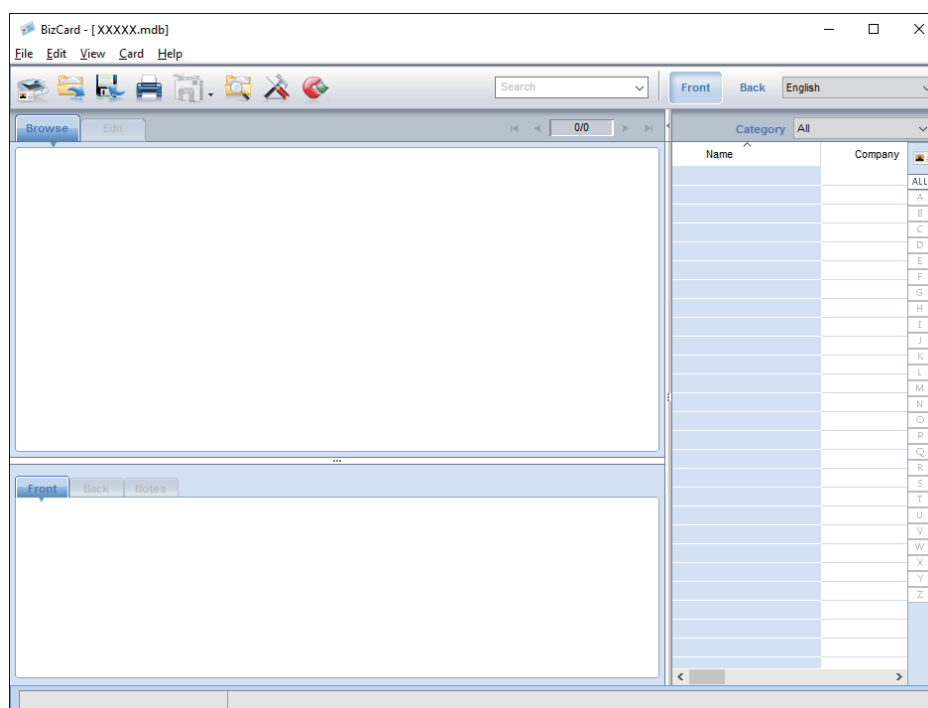
Skanowanie wizytówek przy pomocy Presto! BizCard


Wizytówki można skanować i konwertować je na tekst edytowalny przy pomocy Presto! BizCard.

W pomocy dotyczącej oprogramowania znajduje się więcej informacji na temat jego wykorzystania i funkcji. Pomoc wyświetla się po wybraniu jej z menu pomocy oprogramowania.

Skanowanie zaawansowane

1. Umieścić wizytówkę na skanerze.
2. Uruchomić aplikację Presto! BizCard.
 - Windows 10
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie aplikacje > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Mac OS X
Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > Presto! BizCard**.



3. Kliknąć ikonę  u góry po lewej stronie okna.
Zostanie otwarte okno aplikacji Epson Scan 2.
4. Ustawić każdy element w oknie aplikacji Epson Scan 2, a następnie rozpocząć skanowanie.
Wizytówka została przeskanowana i zamieniona na tekst w formacie edytowalnym w oknie Presto! BizCard.

Powiązane informacje

- ➔ „Presto! BizCard” na stronie 15
- ➔ „Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów” na stronie 17


Konserwacja

Czyszczenie zewnętrznej części skanera

Wszelkie plamy na obudowie zewnętrznej wycierać suchą ściereczką lub szmatką zwilżoną wodą z dodatkiem łagodnego środka myjącego.

**Ważne:**

- Do czyszczenia skanera nigdy nie należy używać alkoholu, rozcieńczalnika ani żadnego rozpuszczalnika powodującego korozję. Używanie takich substancji może spowodować deformację lub odbarwienie urządzenia.*
- Nie dopuścić, żeby do środka dostała się woda. Mogłoby to doprowadzić do wadliwego działania urządzenia.*
- Nigdy nie należy otwierać obudowy skanera.*


1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.
3. Czyścić obudowę zewnętrzną szmatką zwilżoną łagodnym detergentem i wodą.

Czyszczenie wnętrza skanera

Po pewnym czasie użytkowania skanera można zauważyć, że na rolkach lub szklanej części wewnątrz urządzenia gromadzi się kurz z papieru i pomieszczenia, który może spowodować problemy z podawaniem papieru lub jakością zeskanowanych obrazów. W takich przypadkach oczyścić wnętrze skanera suchą szmatką lub szmatką zwilżoną wodą.

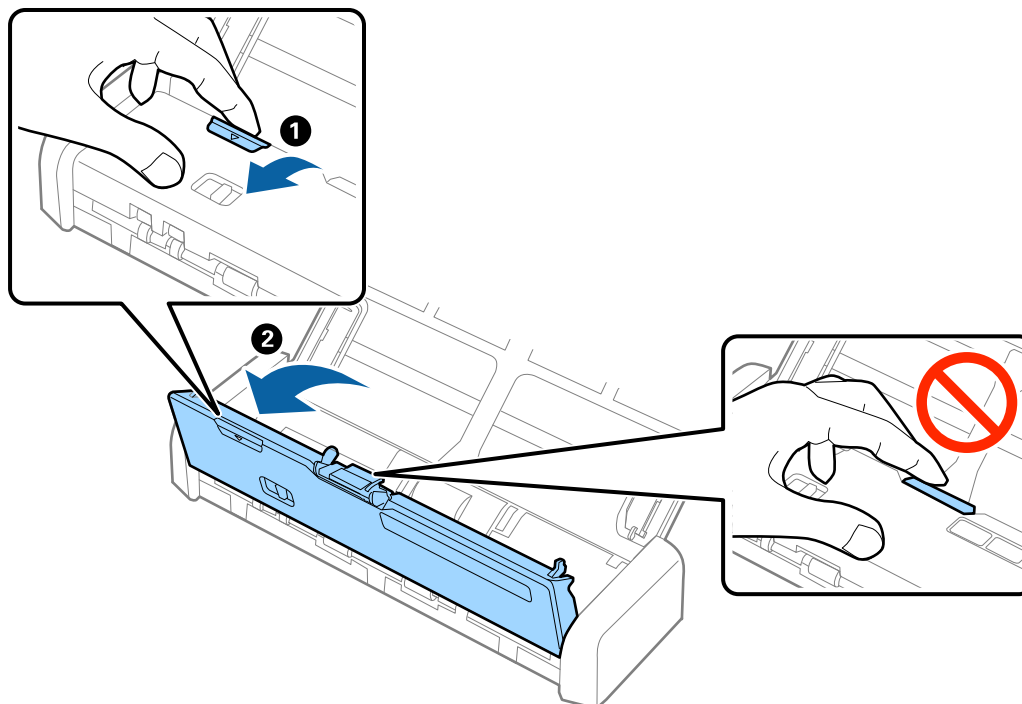
**Ważne:**

- Do czyszczenia skanera nigdy nie należy używać alkoholu, rozcieńczalnika ani żadnego rozpuszczalnika powodującego korozję. Używanie takich substancji może spowodować deformację lub odbarwienie urządzenia.*
- Pod żadnym pozorem nie spryskiwać skanera jakimkolwiek płynem lub smarem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia i obwodów, a następnie jego nieprawidłowego funkcjonowania.*
- Nigdy nie należy otwierać obudowy skanera.*

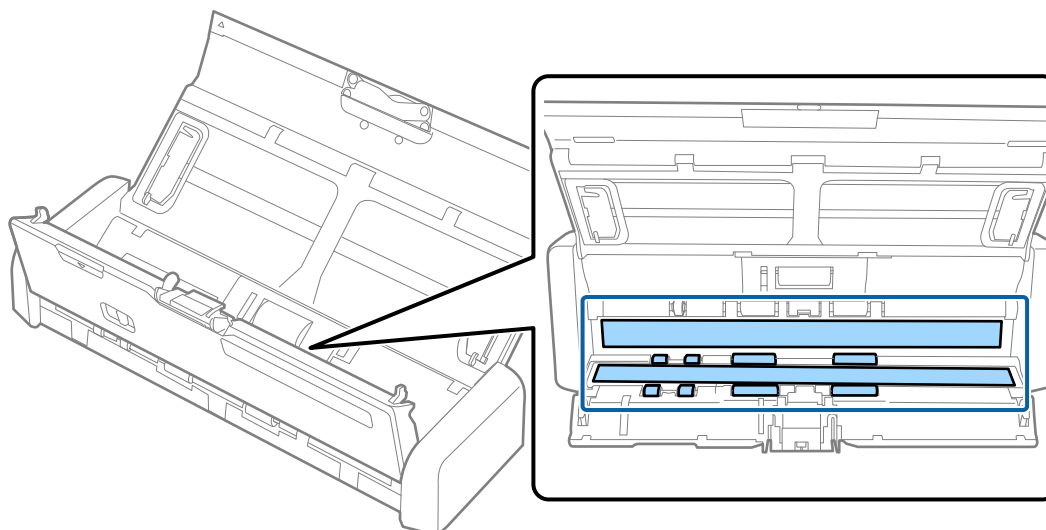
1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.

Konserwacja

3. Mocno pociągnąć brzeg pokrywy skanera w miejscu, w którym umieszczony jest znak ▼, aby ją otworzyć.



4. Za pomocą miękkiej szmatki wytrzeć wszelkie plamy na rolce z tworzywa i szybie skanera na dole wewnątrz pokrywy skanera.

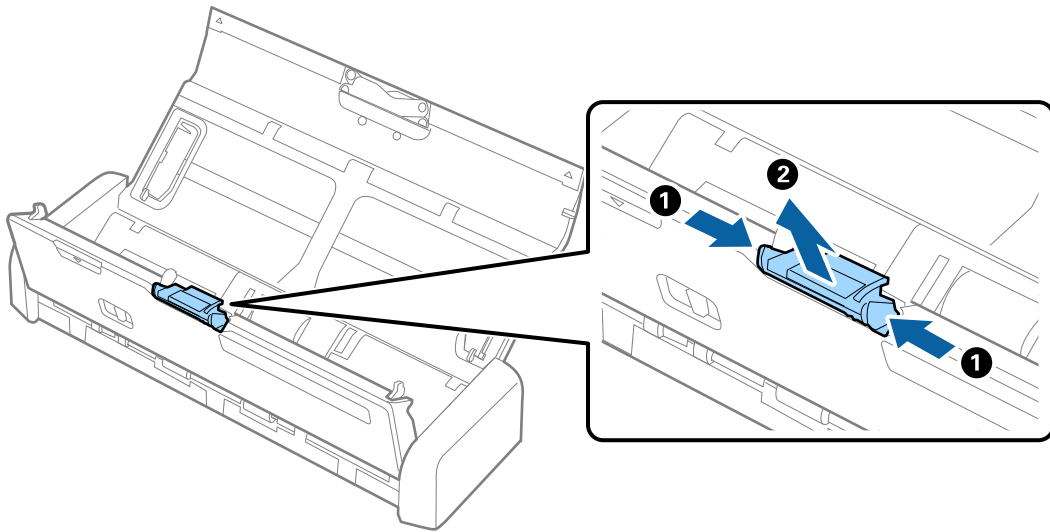


! Ważne:

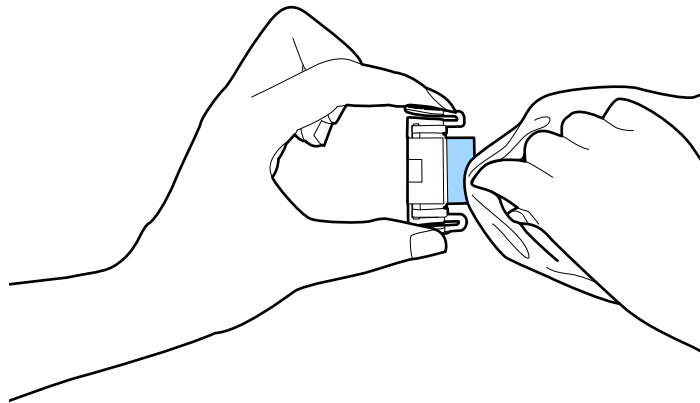
- Nie należy przykładać zbyt dużej siły do szyby skanera.
- Nie używać szczotki lub twardego narzędzia. Jakiegokolwiek zarysowania na szybie mogą pogorszyć jakość skanów.
- Nie należy rozpylać środków do czyszczenia bezpośrednio na szybę skanera.

Konserwacja

5. Przytrzymać zaczepy po obu stronach separatora, a następnie zdjąć go.

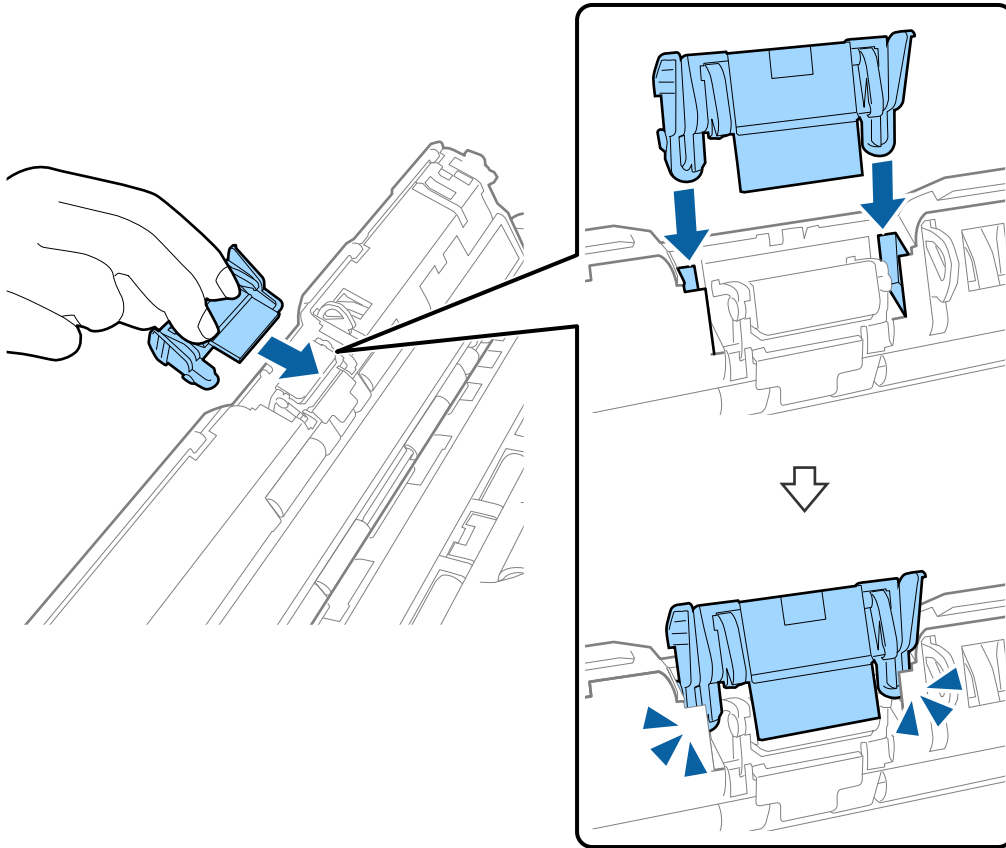


6. Miękką szmatką zetrzeć wszelkie plamy z separatora.

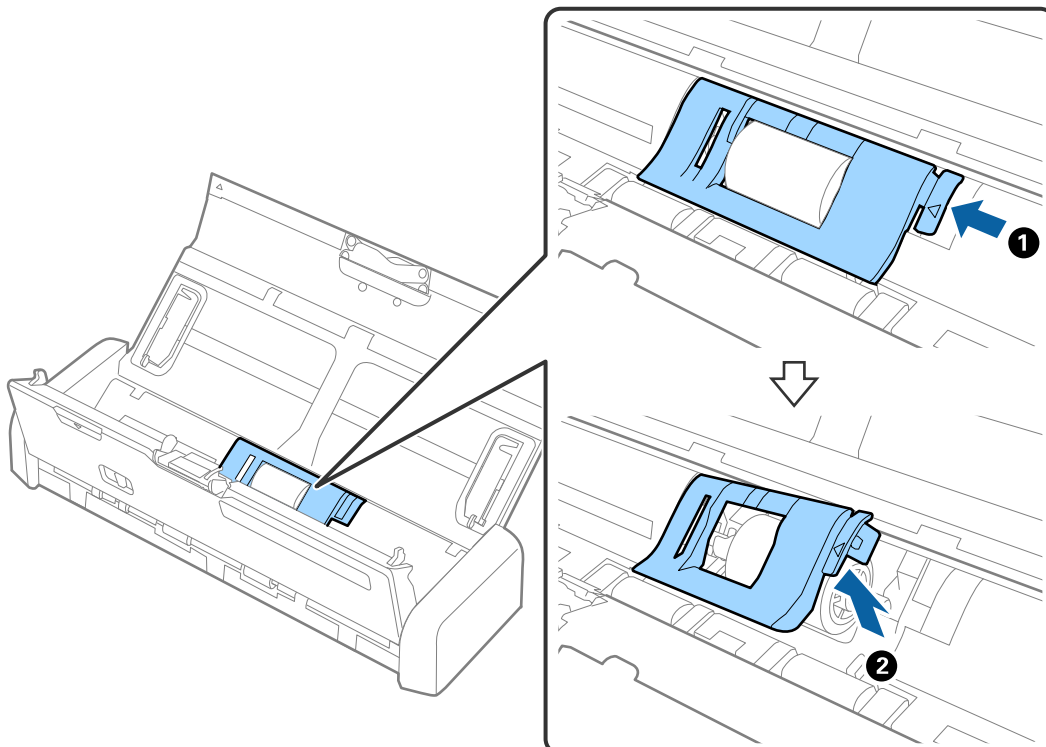


Konserwacja

7. Włożyć separator we wgłębienie w obudowie, aby go zainstalować.

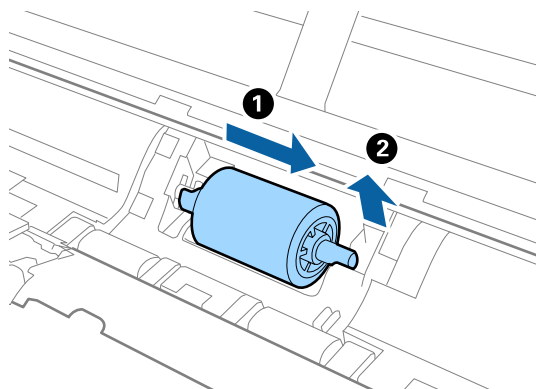


8. Zdjąć pokrywę rolki pobierającej.

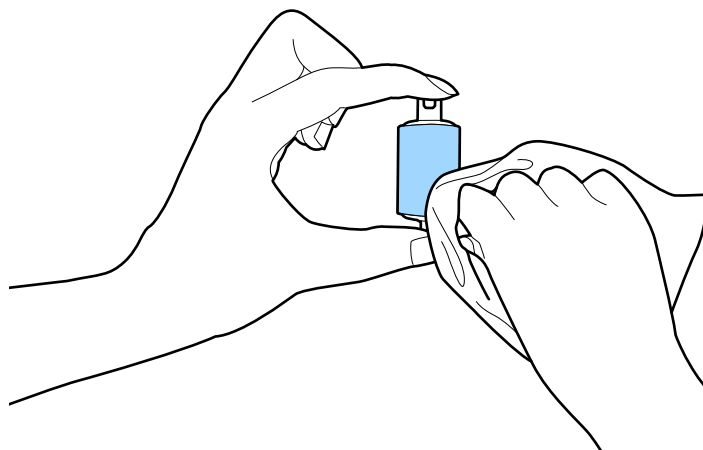


Konserwacja

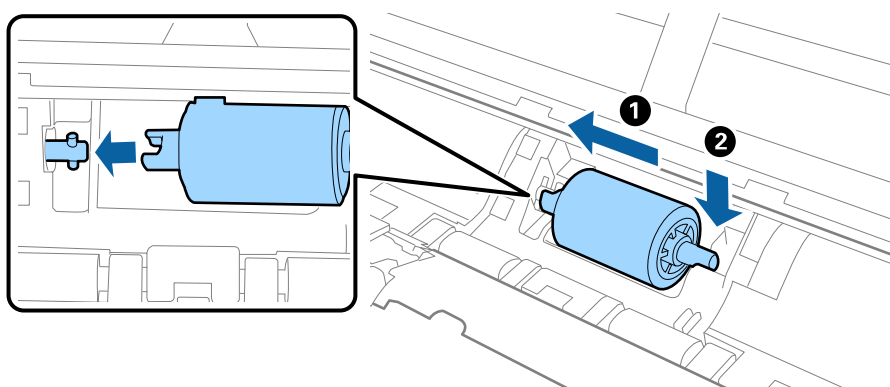
9. Zdemontować rolkę pobierającą.



10. Miękką szmatką zetrzeć wszelkie plamy z rolki pobierającej.

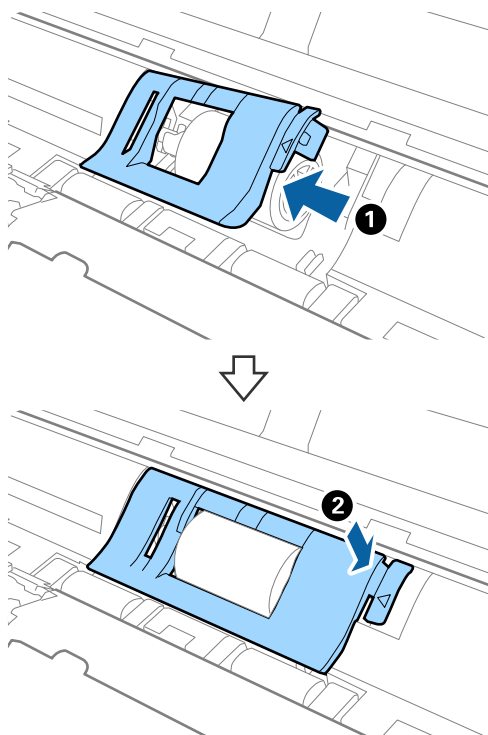


11. Przesunąć rolkę pobierającą w lewo i włożyć ją na metalową oś w obudowie.






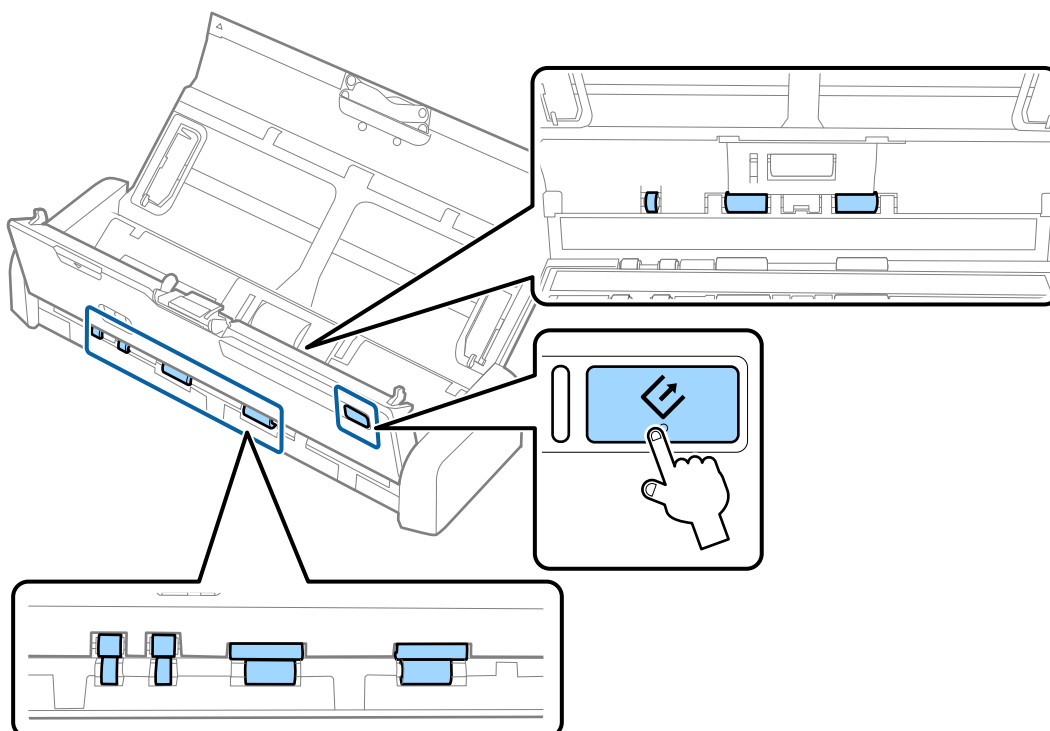
Konserwacja

12. Założyć pokrywę rolki pobierającej.



13. Podłączyć wtyczkę przewodu zasilania do gniazda elektrycznego, a następnie włączyć skaner.

14. Nacisnąć przycisk  i przytrzymać ponad dwie sekundy podczas otwierania pokrywy skanera. Rolki na dole i w szczelinie wyjściowej będą się przez moment poruszać, a następnie skaner przechodzi w tryb czyszczenia. Rolki obracają się do pewnego stopnia za każdym przyciśnięciem przycisku . Nacisnąć przycisk , aby obrócić rolki, a następnie wytrzeć ich powierzchnię suchą szmatką. Czynność powtórzyć kilkakrotnie.



Konserwacja



Przeostroga:

Podczas obracania rolek zachować ostrożność, aby nie pochwycić nimi dłoni ani włosów. Mogłoby to doprowadzić to obrażeń ciała.

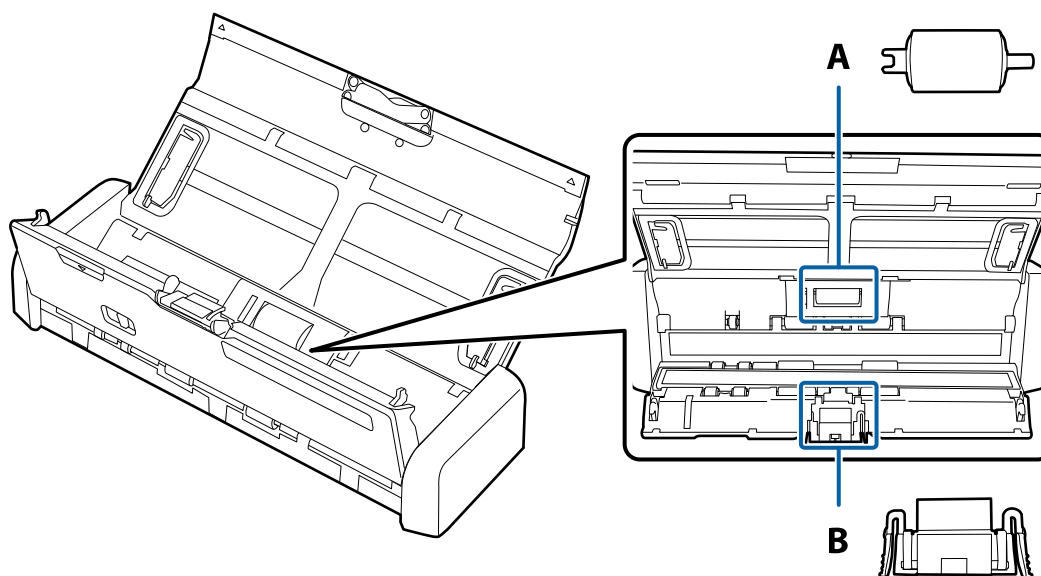
15. Nacisnąć brzeg pokrywy skanera w miejscu, w którym umieszczony jest znak ▼, aby ją zamknąć.
Skaner wychodzi z trybu czyszczenia.

Powiązane informacje

- ➔ „Kody rolek pobierających” na stronie 15
- ➔ „Kody separatorów” na stronie 16


Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Rolkę pobierającą i separator należy wymienić po tym, jak liczba skanów przekroczy wartość określoną dla cyklu eksploatacji rolek lub separatora. Po wyświetleniu przez komputer komunikatu o konieczności ich wymiany, wykonać podane niżej czynności i zresetować liczbę skanów za pomocą aplikacji Epson 2 Utility.



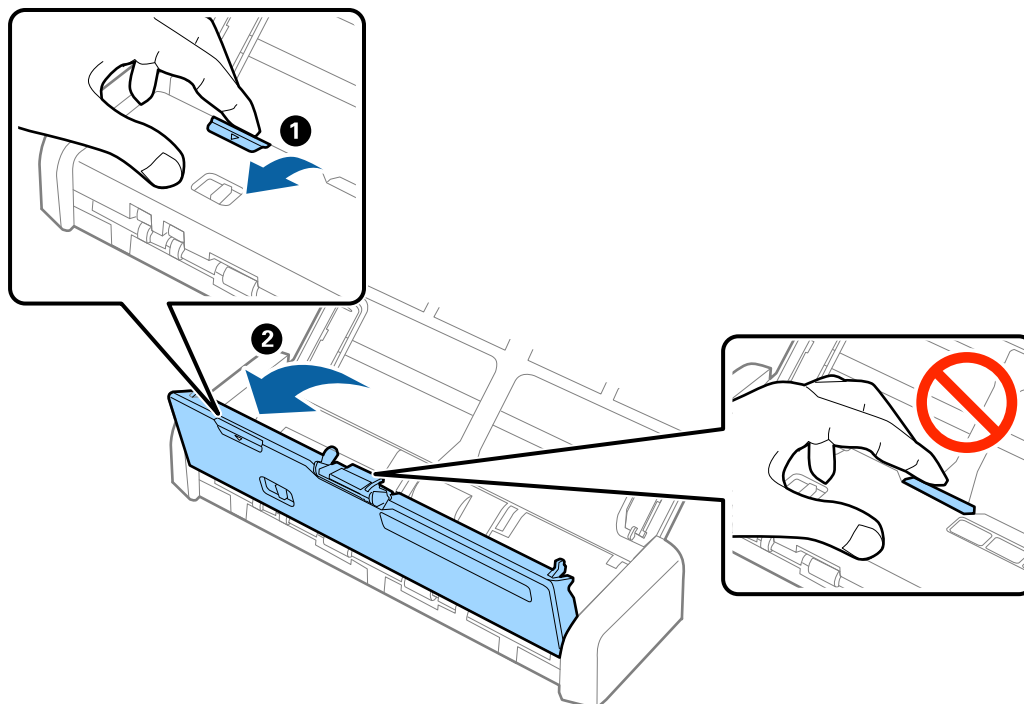
A: rolka pobierająca, B: separator

Wymiana rolki pobierającej

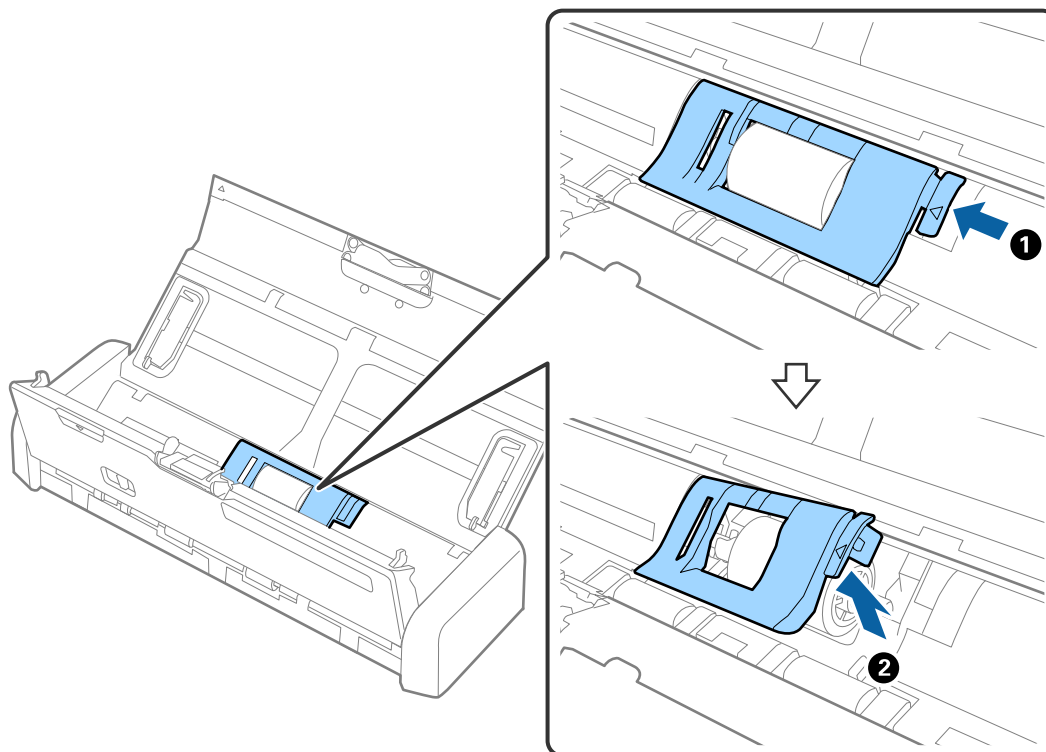
1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.

Konserwacja

3. Mocno pociągnąć brzeg pokrywy skanera w miejscu, w którym umieszczony jest znak ▼, aby ją otworzyć.

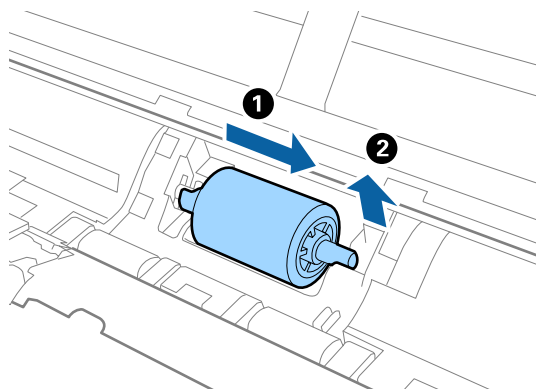


4. Zdjąć pokrywę rolki pobierającej.



Konserwacja

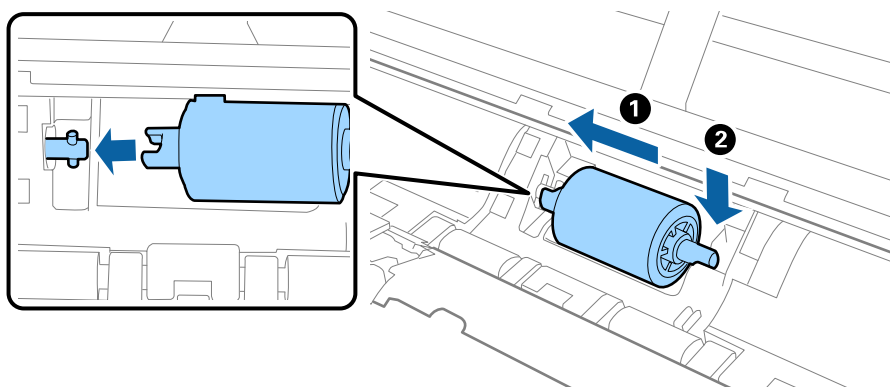
5. Zdemontować rolkę pobierającą.



Uwaga:

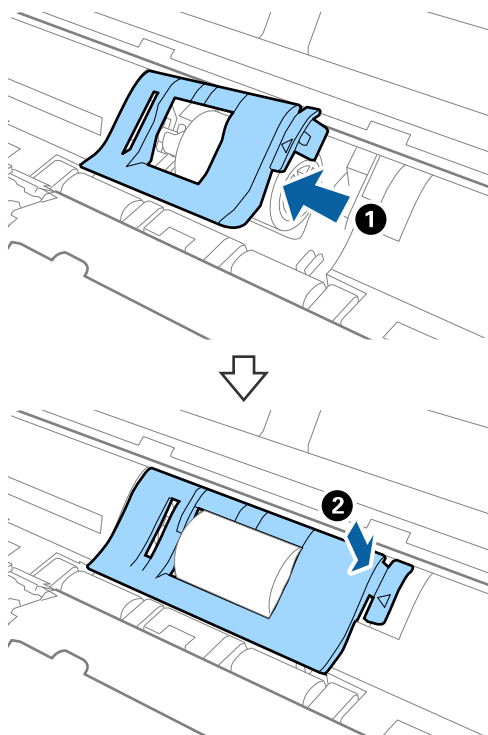
Utylizować zużytą rolkę pobierającą zgodnie z lokalnie obowiązującymi zasadami i przepisami. Nie wolno ich rozmontowywać.

6. Przesunąć nową rolkę pobierającą w lewo i włożyć ją na metalową oś w obudowie.



Konserwacja

7. Założyć pokrywę rolki pobierającej.




Ważne:

Jeżeli pokrywa trudno się domyka, sprawdzić poprawność zainstalowania rolek podawania.

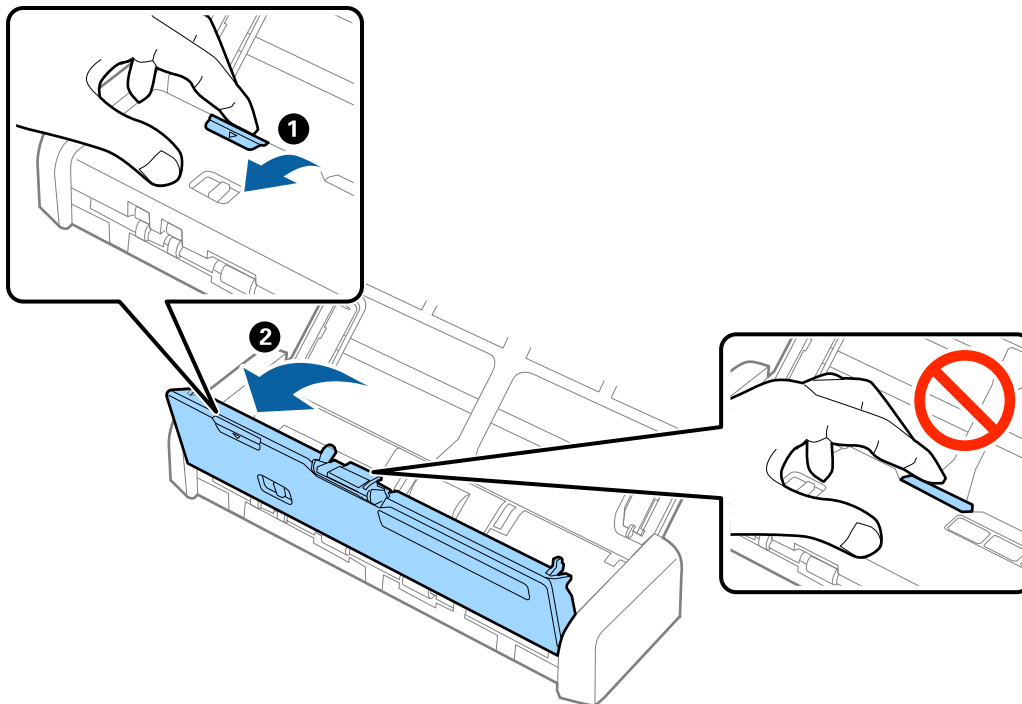
8. Nacisnąć brzeg pokrywy skanera w miejscu, w którym umieszczony jest znak ▼, aby ją zamknąć.
9. Podłączyć wtyczkę przewodu zasilania do gniazda elektrycznego, a następnie włączyć skaner.
10. Zresetować liczbę skanów, korzystając z aplikacji Epson Scan 2 Utility.

Wymiana separatora

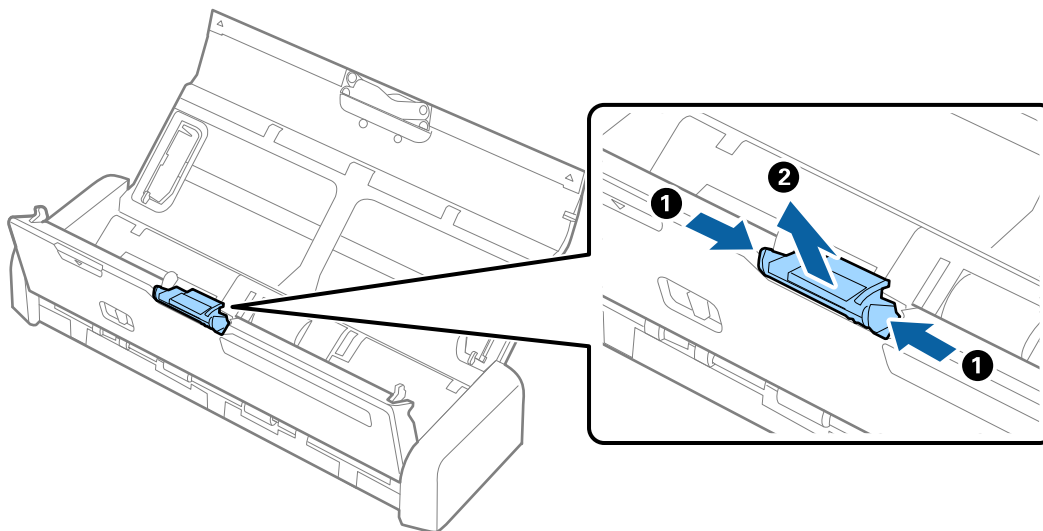
1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.

Konserwacja

3. Mocno pociągnąć brzeg pokrywy skanera w miejscu, w którym umieszczony jest znak ▼, aby ją otworzyć.



4. Przytrzymać zaczepy po obu stronach separatora, a następnie zdjąć go.

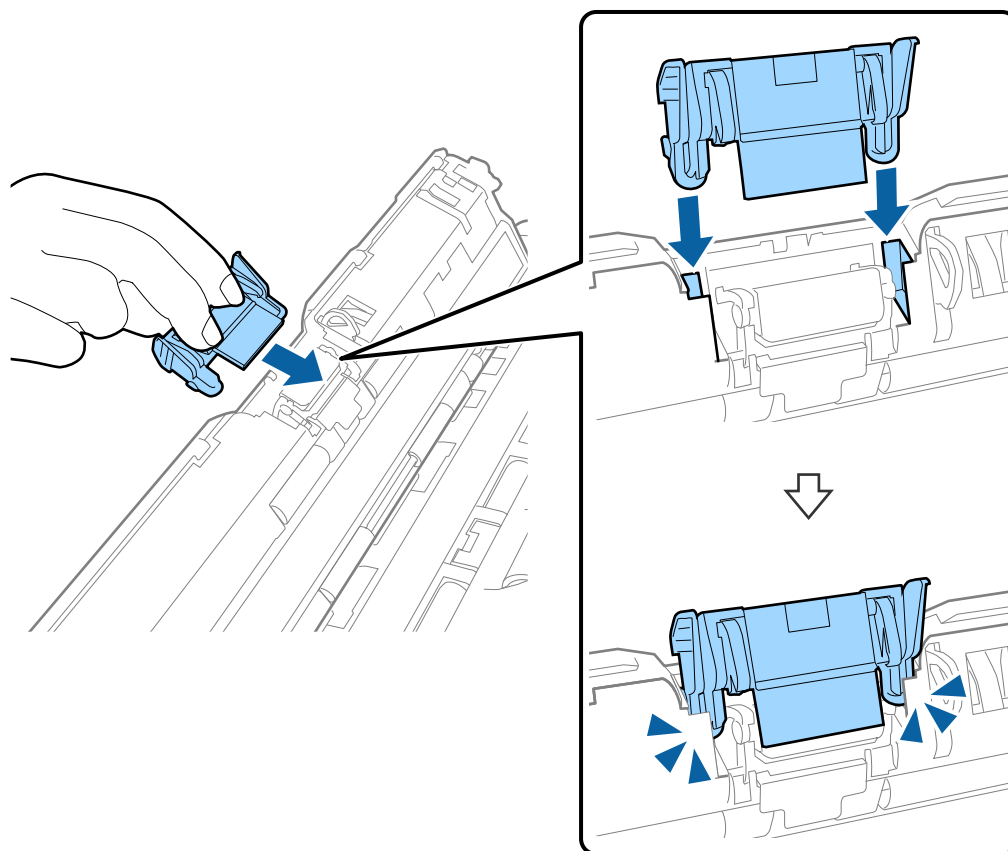


Uwaga:

Utylizować zużyty separator zgodnie z lokalnie obowiązującymi zasadami i przepisami. Nie wolno ich rozmontowywać.

Konserwacja

5. Włożyć nowy separator we wgłębienie w obudowie, aby go zainstalować.



6. Nacisnąć brzeg pokrywy skanera w miejscu, w którym umieszczony jest znak ▼, aby ją zamknąć.
7. Podłączyć wtyczkę przewodu zasilania do gniazda elektrycznego, a następnie włączyć skaner.
8. Zresetować liczbę skanów, korzystając z aplikacji Epson Scan 2 Utility.

Resetowanie liczby wykonanych skanów

Po wymianie rolki pobierającej lub separatora zresetować liczbę wykonanych skanów, korzystając w tym celu z aplikacji Epson Scan 2 Utility.

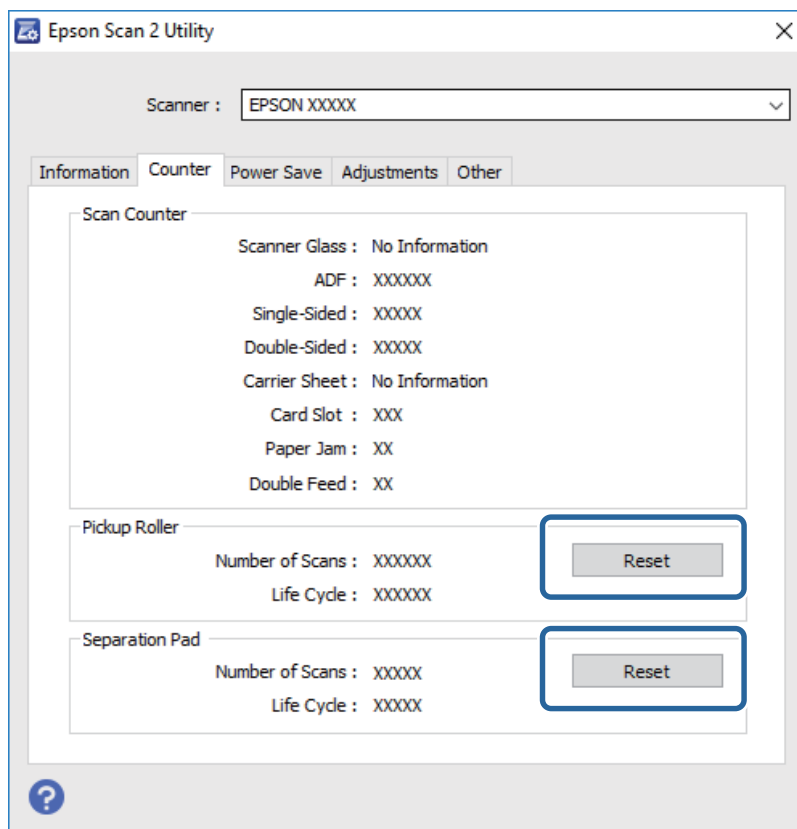
1. Włączyć skaner.
2. Uruchomić aplikację Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10
Kliknąć przycisk Start i wybrać **Wszystkie aplikacje > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ekran **Start > Aplikacje > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać **Wszystkie programy (lub Programy) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Konserwacja

- ❑ Mac OS X

Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

3. Kliknąć kartę **Licznik**.
4. Kliknąć przycisk **Resetuj** dla rolki pobierającej lub separatora.



Powiązane informacje

- ➔ „Kody rolek pobierających” na stronie 15
- ➔ „Kody separatorów” na stronie 16

Oszczędzanie energii

Kiedy skaner nie wykonuje żadnych czynności, można oszczędzać energię poprzez skorzystanie z trybu wstrzymania lub automatycznego wyłączenia. Można ustawić okres czasu, po którym skaner przejdzie w tryb wstrzymania lub wyłączy się automatycznie. Jakikolwiek wzrost będzie miał wpływ na wydajność energetyczną produktu. Przed wprowadzeniem jakichkolwiek zmian prosimy wziąć pod uwagę wpływ na środowisko.

1. Uruchomić Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10
 - Kliknąć przycisk Start i wybrać **Wszystkie aplikacje > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 - Ekran **Start > Aplikacje > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Konserwacja

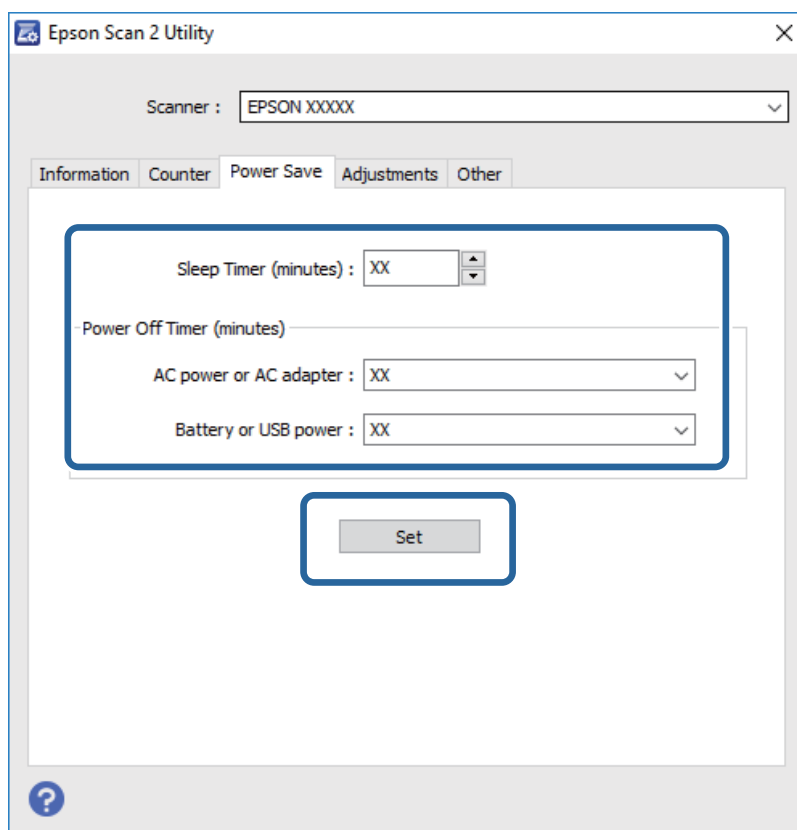
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać **Wszystkie programy** (lub **Programy**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS X

Wybrać **Przejdź** > **Aplikacje** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Kliknąć zakładkę **Oszczędzanie energii**.
3. Ustawić **Timer zasyp (min)** lub **Timer wyłączenia zasilania (min)**, a następnie kliknąć **Ustaw**.




Przenoszenie skanera

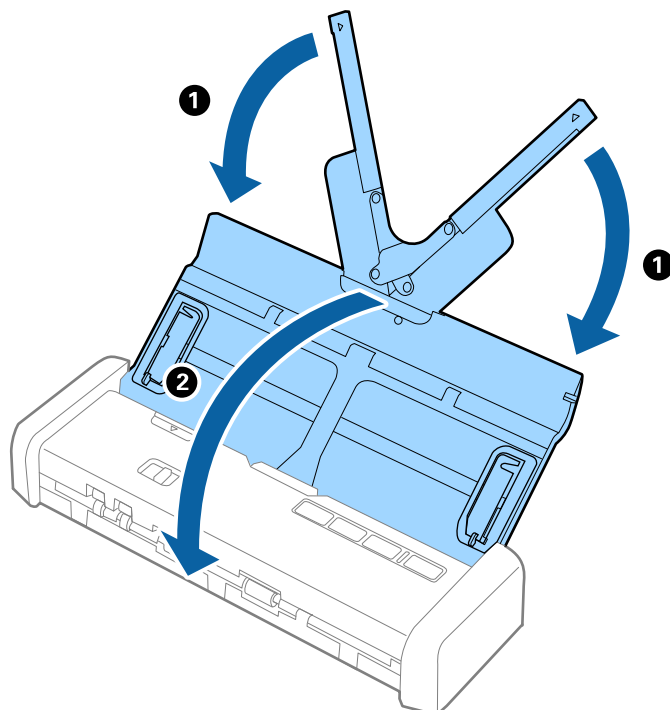
Na potrzeby przeniesienia lub przewiezienia skanera podczas przeprowadzki lub do naprawy zapakować go, wykonując niżej podane czynności.

Przestroga:

- ❑ *Mocne uderzenia mogą spowodować uszkodzenie skanera.*
- ❑ *Nie zostawiać skanera w miejscach nasłonecznionych ani nie umieszczać go w pobliżu źródeł ciepła lub w miejscach o wysokich temperaturach, np. samochodzie w pełnym słońcu itp. Ciepło może spowodować odkształcenie obudowy.*
- ❑ *Zaleca się zabieranie skanera do bagażu podręcznego w samolotach. Należy skontaktować się z liniami lotniczymi, aby uzyskać informacje, czy można wносить takie urządzenia na pokład ich samolotów. W zależności od obsługi na lotnisku skaner może zostać uszkodzony przy mocnym uderzeniu.*

Konserwacja

1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.
3. Odłączyć kabel USB.
4. Schować przedłużenie podajnika wejściowego, aby móc zamknąć podajnik wejściowy.



5. Przewoząc skaner, obłożyć go materiałami pakunkowymi, z którymi został dostarczony, a następnie umieścić urządzenie w oryginalnym lub wytrzymałym pudle.

Aktualizacja aplikacji i oprogramowania sprzętowego

Aktualizując aplikacje i oprogramowanie sprzętowe, można rozwiązać pewne problemy, poprawić działanie programów albo dodać funkcje. Użytkownik powinien upewnić się, że korzysta z najnowszych wersji aplikacji i oprogramowania sprzętowego.

1. Użytkownik powinien upewnić się, że skaner i komputer są połączone i że komputer jest podłączony do Internetu.
2. Uruchomić EPSON Software Updater i zaktualizować aplikacje lub oprogramowanie sprzętowe.

Uwaga:

Nie są obsługiwane systemy operacyjne Windows Server.

- Windows 10

Kliknąć przycisk Start i wybrać **Wszystkie aplikacje > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Wpisać nazwę aplikacji w oknie wyszukiwania, a następnie wybrać wyświetloną ikonę.

Konserwacja

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać **Wszystkie programy** lub **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS X

Wybrać **Wyszukiwarka > Przejdź > Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Ważne:

Podczas aktualizacji oprogramowania nie należy wyłączać komputera ani skanera.

Uwaga:

Jeżeli na liście aplikacji nie można znaleźć aplikacji, która ma być zaktualizowana, nie można jej zaktualizować z użyciem programu EPSON Software Updater. Sprawdzić na lokalnym portalu Epson, czy są dostępne najnowsze wersje aplikacji.

<http://www.epson.com>

Rozwiązywanie problemów

Problemy ze skanerem

Lampki skanera wskazują błąd

Jeżeli lampki skanera wskazują błąd, należy wykonać poniższe czynności.

- Sprawdzić, czy wewnątrz skanera nie znajdują się zacięte oryginały.
- Jeżeli skaner pobiera wiele oryginałów naraz, otworzyć pokrywę ADF i wyjąć je. Następnie zamknąć pokrywę ADF.
- Upewnić się, czy pokrywa skanera jest zamknięta.
- Sprawdzić, czy skaner jest odpowiednio podłączony do komputera.
- Upewnić się, czy aplikacja Epson Scan 2 jest prawidłowo zainstalowana.
- Jeżeli nie powiedzie się aktualizacja oprogramowania sprzętowego i skaner przejdzie w tryb odzyskiwania, ponownie uaktualnić oprogramowanie sprzętowe, korzystając z połączenia USB.
- Wyłączyć skaner, a następnie ponownie go włączyć. Jeżeli to nie rozwiąże problemu, skaner może działać nieprawidłowo lub prawdopodobnie trzeba wymienić źródło światła w zespole skanera. Skontaktować się ze sprzedawcą.

Powiązane informacje

➔ [„Wskaźniki błędów” na stronie 14](#)

Skaner się nie włącza

- Podłączyć zasilacz do skanera.
- W przypadku korzystania z zasilacza upewnić się, że zasilacz jest prawidłowo podłączony do skanera i gniazda elektrycznego.
Sprawdzić też, czy gniazdo elektryczne jest sprawne. Podłączyć do gniazda inne urządzenie i sprawdzić, czy można w nim włączyć zasilanie.
- Aby pracować na skanerze bez zasilacza, wykonać następujące czynności.
 - Użyć portu USB 3.0 (SuperSpeed). Nie można użyć portu USB 2.0 (Hi-Speed) ani USB 1.1 do zasilania skanera przy użyciu zasilacza USB.
 - Użyć kabla USB dostarczonego ze skanerem.
 - Podłączyć skaner bezpośrednio do portu USB komputera. Skaner może nie działać prawidłowo, jeżeli jest podłączony do komputera przez więcej niż jeden koncentrator USB.

Problemy z rozpoczęciem skanowania

Nie można uruchomić Epson Scan 2

- Sprawdzić, czy skaner jest odpowiednio podłączony do komputera.
- Upewnić się, że kabel USB jest prawidłowo podłączony do skanera i do komputera.
- Użyć kabla USB dostarczonego ze skanerem.
- Upewnić się, czy skaner jest włączony.
- Poczekać, aż lampka stanu przestanie migać. To oznacza gotowość urządzenia do skanowania.
- Podłączyć skaner bezpośrednio do portu USB komputera. Skaner może nie działać prawidłowo, jeżeli jest podłączony do komputera przez więcej niż jeden koncentrator USB.
- W przypadku korzystania z aplikacji zgodnych ze standardem TWAIN, upewnij się, że w ustawieniu skaner lub źródło wybrano właściwy skaner.

Naciśnięcie przycisku skanera nie uruchamia odpowiedniej aplikacji

- Sprawdzić, czy skaner jest odpowiednio podłączony do komputera.
- Upewnić się, że aplikacja Epson Scan 2 i inne aplikacje zostały prawidłowo zainstalowane.
- Sprawdzić poprawność instalacji aplikacji Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X).
- Sprawdzić, czy w aplikacji Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS X) przyciskowi skanera zostało przypisane odpowiednie ustawienie.

Powiązane informacje

- ➔ [„Skanowanie za pomocą przycisku skanera” na stronie 54](#)

Problemy dotyczące podawania papieru

Zostało podanych wiele oryginałów

Jeżeli skaner pobrał wiele oryginałów, otworzyć jego pokrywę i wyjąć je. Następnie zamknąć pokrywę skanera.

Jeżeli często się zdarza, że skaner pobiera wiele oryginałów, spróbować wykonać poniższe czynności.

- Jeżeli zostaną załadowane nieodpowiednie oryginały, skaner może pobrać pewną ich liczbę naraz.
- Wyczyścić rolki wewnątrz skanera.
- Ograniczyć liczbę oryginałów umieszczanych jednocześnie.
- Użyć funkcji **Tryb automatycznego podawania** w aplikacji Epson Scan 2 i skanować oryginały po kolei.
- Przekartkować oryginały, wyrównać krawędzie oryginałów, a następnie ułożyć krawędzie prowadzące w klin przed załadowaniem do podajnika wejściowego.

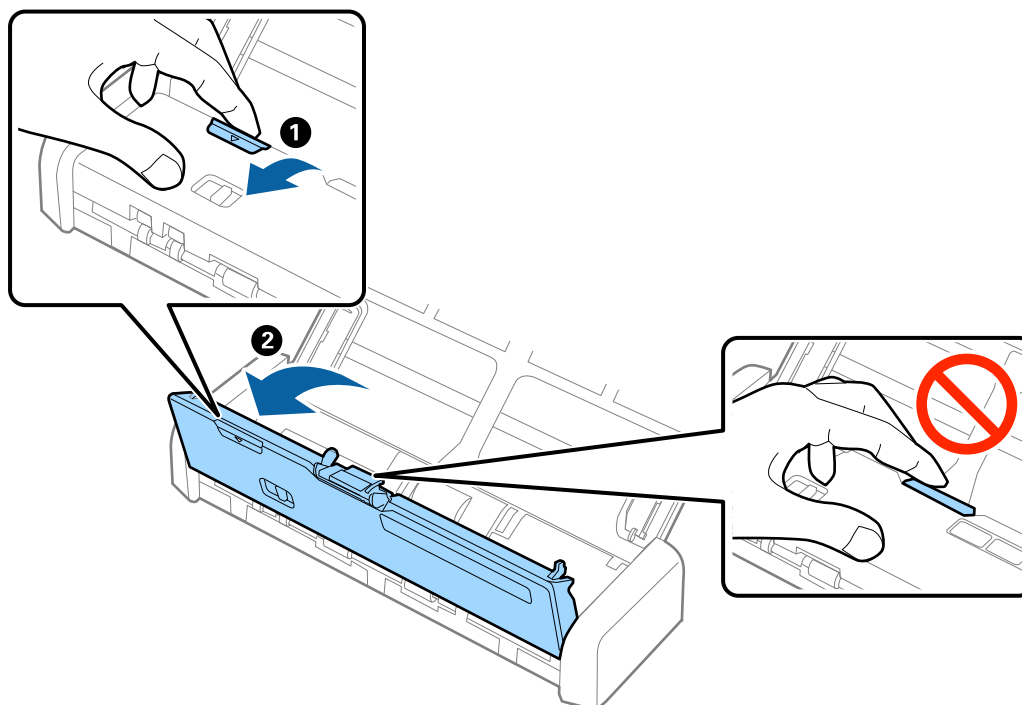
Powiązane informacje

- ➔ „Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 74
- ➔ „Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania)” na stronie 56
- ➔ „Umieszczanie oryginałów o rozmiarze standardowym” na stronie 23

Wymywanie ze skanera zaciętych oryginałów

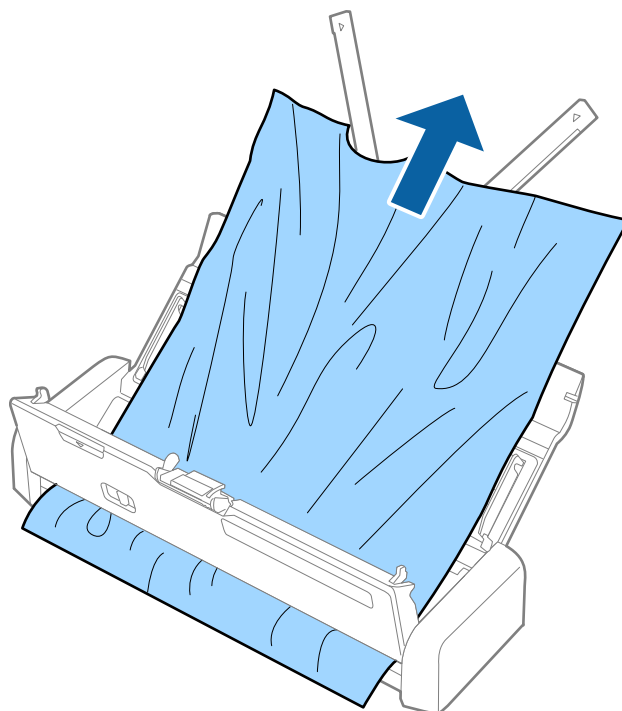
Jeżeli doszło do zacięcia oryginału w skanerze, wykonać następujące czynności w celu jego wyjęcia.

1. Wyjąć wszelkie oryginały, które pozostały w podajniku wejściowym.
2. Mocno pociągnąć brzeg pokrywy skanera w miejscu, w którym umieszczony jest znak ▼, aby ją otworzyć.



Rozwiązywanie problemów

3. Ostrożnie wyjąć wszelkie oryginały, które pozostały wewnątrz skanera.



4. Nacisnąć brzeg pokrywy skanera w miejscu, w którym umieszczony jest znak ▼, aby ją zamknąć.

Oryginały brudzą się

Wyczyścić wnętrze skanera.

Powiązane informacje

➔ [„Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 74](#)

Skanowanie trwa zbyt długo



- Jeżeli skaner jest zasilany za pośrednictwem zasilacza USB, prędkość skanowania jest ograniczona. Aby zwiększyć prędkość skanowania, należy podłączyć zasilacz do skanera.
- Przy wysokiej rozdzielczości oryginałów skanowanie może potrwać dłużej.
- Komputery wyposażone w port USB 3.0 (SuperSpeed, o wyższej szybkości) lub USB 2.0 (Hi-Speed, o dużej szybkości) skanują szybciej niż komputery wyposażone w porty USB 1.1. Jeżeli skaner korzysta z portu USB 3.0 lub USB 2.0, sprawdzić, czy komputer spełnia wymagania systemowe dotyczące systemu operacyjnego.

Rozwiązywanie problemów

- Podczas korzystania z oprogramowania bezpieczeństwa spod nadzoru wyłączyć plik TWAIN.log lub ustawić TWAIN.log jako plik w trybie wyłącznie do odczytu. Więcej informacji na temat funkcji oprogramowania bezpieczeństwa znajduje się w pomocy i innych dokumentach dostarczonych wraz z oprogramowaniem. Plik TWAIN.log jest zapisywany w poniższych lokalizacjach.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(nazwa użytka.)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(nazwa użytka.)*\Local Settings\Temp

Problemy ze zeskanowanym obrazem

Zeskanowany tekst lub obrazy są rozmazane

- Upewnić się, że wybierak podajnika na skanerze jest ustawiony prawidłowo. Aby zeskanować oryginały przy użyciu podajnika ADF, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (ADF). Aby zeskanować kartę z tworzywa przy użyciu szczeliny na karty, należy ustawić wybierak podajnika w pozycję  (karta).
- W aplikacji Epson Scan 2 wybrać kartę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie pozycję **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.
- W aplikacji Epson Scan 2 kiedy **Typ obrazu** na karcie **Ustawienia główne** jest ustawione na wartość **Czarno-biały**, dostosować ustawienie **Próg** na karcie **Ustawienia zaawansowane**. Po zwiększeniu **Próg** kolor czarny staje się bardziej głęboki.
- W przypadku niskiej rozdzielczości można ją zwiększyć, a następnie przeprowadzić skanowanie.

Podczas skanowania z ADF pojawiają się linie proste.

- Oczyszczyć ADF.
Linie proste mogą pojawiać się na obrazie, gdy zanieczyszczenia lub zabrudzenia przedostaną się do ADF.
- Usunąć wszystkie zanieczyszczenia lub zabrudzenia przyklejone do oryginału.

Powiązane informacje

➔ [„Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 74](#)

Jakość obrazu jest niska

- W przypadku niskiej rozdzielczości można ją zwiększyć, a następnie przeprowadzić skanowanie.
- W Epson Scan 2 dostosować obraz, korzystając z elementów w zakładce **Ustawienia zaawansowane**, a następnie przeprowadzić skanowanie.

Powiązane informacje

➔ [„Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 48](#)
➔ [„Funkcje regulacji obrazu” na stronie 58](#)

Poszerzanie lub zmniejszanie zeskanowanego obrazu

Podczas poszerzania lub zmniejszania zeskanowanego obrazu można ustawić współczynnik poszerzenia, korzystając z funkcji **Dopasowywanie** w Epson Scan 2 Utility. Funkcja ta jest dostępna wyłącznie dla systemu Windows.

Uwaga:

Epson Scan 2 Utility to aplikacja towarzysząca Epson Scan 2.

1. Uruchomić Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Kliknąć przycisk Start i wybrać **Wszystkie aplikacje > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wpisać nazwę aplikacji w oknie wyszukiwania, a następnie wybrać wyświetloną ikonę.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Wybrać zakładkę **Dopasowywanie**.
3. Skorzystać z **Powiększenie/zmniejszenie** w celu ustawienia współczynnika poszerzenia dla zeskanowanych obrazów.
4. Kliknąć **Ustaw** w celu zastosowania ustawień skanera.

W tle obrazów pojawia się przebitka

Obrazy znajdujące się po drugiej stronie oryginału mogą pojawić się na zeskanowanym obrazie.

- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybrać **Jaskrawość**.
Funkcja ta może nie być dostępna w zależności od ustawień w zakładce **Ustawienia główne > Typ obrazu** lub zakładce **Ustawienia zaawansowane**.
- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Jaskrawość” na stronie 62](#)
Można wyregulować jasność dla całego obrazu.
- ➔ [„Wzmocnienie tekstu” na stronie 60](#)
Można zmienić rozmyte litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.

Pojawia się mora (siatka prążków)

Jeśli oryginał to dokument drukowany, na zeskanowanych obrazach może się pojawiać mora (siatka prążków).

Rozwiązywanie problemów

- ❑ Na karcie **Ustawienia zaawansowane** w programie Epson Scan 2 skonfiguruj ustawienie **Usuwanie mory**.



- ❑ Zmień rozdzielczość, a następnie zeskanuj ponownie.

Powiązane informacje

➔ „Usuwanie mory” na stronie 60

Możliwe jest usunięcie efektu Moiré’a (cieni przypominających sieć), który pojawia się podczas skanowania zadrukowanego papieru np. czasopisma.

➔ „Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 48

Krawędź oryginału nie jest skanowana, kiedy włączona jest funkcja automatycznego wykrywania rozmiaru oryginału

- ❑ W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia główne**, a następnie wybrać **Rozmiar dokumentu** > **Ustawienia**. W oknie **Ustawienia rozmiaru dokumentu** ustawić **Przycinaj marginesy przy rozmiarze „Auto”**.
- ❑ W zależności od oryginału jego obszar może nie być poprawnie wykrywany podczas korzystania z opcji **Wykryj automatycznie**. Wybrać odpowiedni rozmiar oryginału z listy **Rozmiar dokumentu**.

Uwaga:

Jeżeli rozmiaru oryginału, który ma być skanowany, nie ma na liście, wybrać **Dostosuj**, a następnie ustawić rozmiar ręcznie.

Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania

- ❑ W oknie **Opcje formatu obrazu** w Epson Scan 2 sprawdzić, czy **Język Tekstu** jest ustawiony poprawnie w zakładce **Tekst**.
- ❑ Sprawdzić, czy oryginał jest ułożony prosto.
- ❑ Użyć oryginału z wyraźnym tekstem. Jakość rozpoznawania tekstu może się obniżyć w przypadku podanych niżej oryginałów.
 - ❑ Oryginały, które zostały parokrotnie skopiowane
 - ❑ Oryginały otrzymane faksem (z niską rozdzielczością)
 - ❑ Oryginały, na których odstępów między literami lub liniami są za małe
 - ❑ Oryginały z liniami wprowadzonymi na tekst lub z podkreślonym tekstem
 - ❑ Oryginały z ręcznie napisanym tekstem
 - ❑ Oryginały z załamaniami lub pomarszczeniami
- ❑ W Epson Scan 2 kiedy **Typ obrazu** w zakładce **Ustawienia główne** jest ustawiony na **Czarno-biały**, dostosować **Próg** w zakładce **Ustawienia zaawansowane**. Po zwiększeniu **Próg** obszar czarnego koloru powiększa się.

Rozwiązywanie problemów

- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.

Powiązane informacje

- ➔ „Zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie PDF z opcją przeszukiwania” na stronie 65
- ➔ „Wzmocnienie tekstu” na stronie 60

Można zmienić rozmazane litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.
- ➔ „Próg” na stronie 63

Istnieje możliwość regulowania granicy obrazu monochromatycznego (biało-czarnego). Podwyższenie progu oznacza, że obszar koloru czarnego powiększa się. Obniżenie progu oznacza, że obszar koloru białego powiększa się.

Nie można rozwiązać problemów w zeskanowanym obrazie

Jeżeli użytkownik zastosował wszystkie rozwiązania, a nie rozwiązał problemu, powinien uruchomić ustawienia Epson Scan 2, korzystając z Epson Scan 2 Utility.

Uwaga:

Epson Scan 2 Utility to aplikacja towarzysząca Epson Scan 2.

1. Uruchomić Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10

Kliknąć przycisk Start i wybrać **Wszystkie aplikacje > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wpisać nazwę aplikacji w oknie wyszukiwania, a następnie wybrać wyświetloną ikonę.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X

Wybrać **Przejdź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Wybrać zakładkę **Inne**.
3. Kliknąć **Resetuj**.

Uwaga:

Jeżeli uruchomienie nie rozwiąże problemu, odinstalować, a następnie ponownie zainstalować Epson Scan 2.

Odinstalowywanie i instalowanie aplikacji

Odinstalowywanie aplikacji

W celu rozwiązania pewnych problemów lub po uaktualnieniu systemu operacyjnego konieczne może być odinstalowanie i ponowne zainstalowanie aplikacji. Zaloguj się w komputerze jako administrator. Wpisz hasło administratora, jeżeli komputer o to poprosi.

Odeinstalowywanie aplikacji w systemie Windows

1. Zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
2. Odłączyć skaner od komputera.
3. Otworzyć Panel sterowania:
 - Windows 10
Prawym przyciskiem myszki kliknąć przycisk Start lub nacisnąć i przytrzymać go, a następnie wybrać **Panel sterowania**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wybrać **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć przycisk Start i wybrać opcję **Panel sterowania**.
4. Otworzyć opcję **Odeinstaluj program** (lub **Dodaj lub usuń programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Wybrać opcję **Odeinstaluj program** w kategorii **Programy**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć opcję **Dodaj lub usuń programy**.
5. Wybrać aplikację, która ma zostać odeinstalowana.
6. Odeinstalowywanie aplikacji:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknąć **Odeinstaluj/Zmień** lub **Odeinstaluj**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknąć **Zmień/Usuń** lub **Usuń**.

Uwaga:
Kiedy wyświetlone zostanie okno Kontrola konta użytkownika, kliknąć przycisk Kontynuuj.
7. Postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Uwaga:
*Może pojawić się komunikat informujący o konieczności ponownego uruchomienia komputera. Jeżeli tak się stanie, sprawdzić, czy zaznaczona jest opcja **Uruchom ponownie komputer teraz**, a następnie kliknąć **Zakończ**.*


Odeinstalowywanie aplikacji w systemie Mac OS X

Uwaga:

Upewnić się, że zainstalowane jest oprogramowanie EPSON Software Updater.

1. Pobrać program odeinstalowujący z użyciem EPSON Software Updater.
Po pobraniu programu odeinstalowującego nie trzeba już pobierać go ponownie za każdym razem po odeinstalowaniu aplikacji.

Rozwiązywanie problemów

2. Odłączyć skaner od komputera.
3. Aby odinstalować sterownik skanera, wybrać **Preferencje systemowe** w menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukarka i skaner, Drukarka i faks**), a następnie usunąć skaner, wybierając go na liście dostępnych skanerów.
4. Zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
5. Wybrać **Wyszukiwarka** > **Przejdź** > **Programy** > **Epson Software** > **Deinstalator**.
6. Wybrać aplikację, która ma zostać odinstalowana, a następnie kliknąć przycisk **Odinstaluj**.



Ważne:

Program odinstalowujący usuwa wszystkie sterowniki skanerów Epson z komputera. Jeżeli użytkownik korzysta z wielu skanerów Epson, a chce usunąć tylko wybrane sterowniki, powinien najpierw usunąć je wszystkie, a następnie ponownie zainstalować te niezbędne.

Uwaga:

*Jeżeli na liście nie można znaleźć aplikacji, którą ma być odinstalowana, nie można jej odinstalować z użyciem programu odinstalowującego. W takiej sytuacji, wybrać **Wyszukiwarka** > **Przejdź** > **Programy** > **Epson Software**, wybrać aplikację, która ma zostać odinstalowana, a następnie przeciągnąć ją do ikony kosza.*

Instalowanie aplikacji

Poniżej znajdują się kroki instalowania niezbędnych aplikacji.

Uwaga:

- Zalogować się w komputerze jako administrator. Wpisać hasło administratora, jeżeli komputer o to poprosi.
- W przypadku ponownego instalowania aplikacji należy je najpierw odinstalować.

1. Zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
2. Podczas instalowania Epson Scan 2 rozłączyć tymczasowo skaner i komputer.

Uwaga:

Nie łączyć komputera i skanera, dopóki nie pojawi się odpowiednia instrukcja.

3. Zainstalować aplikację, wykonując instrukcje podane na stronie internetowej wymienionej niżej.

<http://epson.sn>

Uwaga:

W przypadku systemu Windows można również skorzystać z płyty z oprogramowaniem dołączonej do skanera.

Parametry techniczne

Ogólne dane techniczne skanera

Uwaga:

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

Typ skanera	Przenośny z podajnikiem, jednoprzeglądowy skaner kolorowy dwustronny
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywna rozdzielczość	5,100×8,700 przy 600 dpi 5,100×13,200 przy 300 dpi
Źródło światła	Dioda RGB
Rozdzielczość skanowania	600 dpi (skanowanie główne) 600 dpi (skanowanie dokładne)
Rozdzielczość wyjściowa	50 do 1,200 dpi (co 1 dpi)*1
Rozmiar dokumentu	Maks.: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 cala/-i) Min.: 89×70 mm (3.5×2.75 cala/-i)
Wejście papieru	Podajnik (ADF) z ładowaniem stroną zadrukowaną w dół Ładowanie stroną zadrukowaną w górę (szczelina na karty)
Wyjście papieru	Podajnik (ADF) z wysuwem stroną zadrukowaną w dół Wysuwanie stroną zadrukowaną w górę (szczelina na karty)
Pojemność podajnika	Grubość stosu oryginałów: poniżej 2 mm (0.07 cala) 64 g/m ² : 25 arkuszy 80 g/m ² : 20 arkuszy 128 g/m ² : 12 arkuszy Pojemność podajnika może się różnić zależnie od typu papieru.
Głębokość koloru	Kolor <input type="checkbox"/> 48 bitów na piksel wewnętrzny (16 bitów na piksel na kolor wewnętrzny) <input type="checkbox"/> 24 bity na piksel zewnętrzny (8 bitów na piksel na kolor zewnętrzny) Skala szarości <input type="checkbox"/> 16 bitów na piksel wewnętrzny <input type="checkbox"/> 8 bitów na piksel zewnętrzny Czarno-białe <input type="checkbox"/> 16 bitów na piksel wewnętrzny <input type="checkbox"/> 1 bit na piksel zewnętrzny
Interfejs	Super-Speed USB

Parametry techniczne

*1 50 do 300 dpi (368.3 do 1,117.6 mm (14.5 do 44 cali) długości)

Wymiary

Wymiary*	Szerokość: 288 mm (11.3 cala) Głębokość: 88.5 mm (3.5 cala) Wysokość: 51 mm (2.0 cala)
Masa	Ok. 1.1 kg (2.4 funta)

* Bez wystających części.

Dane elektryczne**Dane elektryczne skanera**

Znamionowe napięcie wejściowe prądu stałego	Prąd stały 5 V
Znamionowe natężenie wejściowego prądu stałego	3 A
Pobór mocy	<input type="checkbox"/> Tryb pracy: ok. 8 W <input type="checkbox"/> Tryb gotowości: ok. 2.5 W <input type="checkbox"/> Stan wstrzymania: ok. 0.9 W <input type="checkbox"/> Urządzenie wyłączone: 0.3 W lub mniej

Dane elektryczne zasilacza

Model	A491H (prąd zmienny 100 do 240 V) A492E (prąd zmienny 220 do 240 V)
Znamionowy prąd wejściowy	0.6 A
Zakres częstotliwości znamionowej	50 do 60 Hz
Znamionowe napięcie wyjściowe	Prąd stały 5 V
Znamionowe natężenie prądu wyjściowego	3 A

Parametry techniczne

Warunki przechowywania i eksploatacji

Temperatura	Podczas działania	5 do 35 °C (41 do 95 °F)
	Podczas przechowywania	-25 do 60 °C (-13 do 140 °F)
Wilgotność	Podczas działania	15 do 80% (bez kondensacji)
	Podczas przechowywania	15 do 85% (bez kondensacji)
Warunki pracy		Normalne warunki panujące w biurze lub w domu. Należy unikać korzystania ze skanera w bezpośrednim świetle słonecznym, blisko źródeł silnego światła lub w miejscach bardzo zakurzonych.

Wymagania systemowe

Windows	<p>Windows 10 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows 8.1 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows 8 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows 7 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows Vista (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows XP Professional x64 z dodatkiem Service Pack 2</p> <p>Windows XP (wersja 32-bitowa) z dodatkiem Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)</p> <p>Windows Server 2003 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) z dodatkiem Service Pack 2</p>
Mac OS X ^{*1, *2}	<p>Mac OS X v10.11.x</p> <p>Mac OS X v10.10.x</p> <p>Mac OS X v10.9.x</p> <p>Mac OS X v10.8.x</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Funkcja Szybkie przełączanie użytkowników nie jest obsługiwana w systemie Mac OS X lub nowszym.

*2 Nie jest obsługiwany system plików UNIX (UFS) dla Mac OS X.

Standardy i normy

Normy i aprobaty dla modeli amerykańskich

Produkt

Zgodność elektromagnetyczna	FCC Część 15, część podrzędna B, klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Klasa B
-----------------------------	--

Zasilacz (A491H)

Bezpieczeństwo	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Zgodność elektromagnetyczna	FCC Część 15, część podrzędna B, klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Klasa B

Normy i zatwierdzenia dla modelu europejskiego

Urządzenie i zasilacz

Poniższe modele mają oznakowanie CE i są zgodne ze wszystkimi odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej. Na niżej podanej stronie znajdują się dalsze szczegóły oraz pełna treść deklaracji zgodności z odniesieniami do dyrektyw i zharmonizowanych norm użytych do potwierdzenia zgodności.

<http://www.epson.eu/conformity>

J391B

A491H, A492E

Normy i aprobaty dla modeli australijskich

Produkt

Zgodność z dyrektywą EMC	AS/NZS CISPR22 Klasa B
--------------------------	------------------------

Zasilacz (A491H)

Bezpieczeństwo	AS/NZS 60950.1
Zgodność z dyrektywą EMC	AS/NZS CISPR22 Klasa B

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Jeżeli potrzebujesz dalszej pomocy, odwiedź witrynę pomocy technicznej firmy Epson pod adresem podanym poniżej. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy na swojej lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. W witrynie tej dostępne też są najnowsze sterowniki, odpowiedzi na często zadawane pytania, instrukcje i inne materiały do pobrania.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji podanych w dokumentacji urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson. Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym, u którego urządzenie zostało kupione.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować następujące informacje:

- Numer seryjny urządzenia
(Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z tyłu urządzenia).
- Model urządzenia
- Wersja oprogramowania urządzenia
(W oprogramowaniu produktowym kliknij **O programie, Informacje o wersji** lub podobny przycisk).
- Marka i model komputera
- Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Uwaga:

W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument Gwarancja Europejska zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników na Tajwanie

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.tw>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: +886-2-80242008

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Centrum napraw serwisowych:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spółka TekCare to autoryzowane centrum serwisowe firmy Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc dla użytkowników w Australii

Oddział Epson Australia pragnie zapewnić najwyższy poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła informacji:

Adres internetowy

<http://www.epson.com.au>

Dostęp do stron WWW oddziału Epson Australia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: 1300-361-054

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Dane te obejmują dokumentację do produktu Epson, informacje o rodzaju komputera, systemie operacyjnym, aplikacjach i wszystkie inne, które uważasz za niezbędne.

Gdzie uzyskać pomoc

Transport produktu

Firma Epson zaleca pozostawienie opakowania po produkcie na wypadek konieczności jego przenoszenia w przyszłości.

Pomoc dla użytkowników w Singapurze

Źródła informacji, wsparcie i usługi udostępniane przez firmę Epson Singapore to:

WWW

<http://www.epson.com.sg>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe i obsługa techniczna pocztą e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Numer bezpłatny: 800-120-5564

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące użytkowania produktów i rozwiązywania problemów
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Tajlandii

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.th>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i poczta e-mail.

Gorąca linia firmy Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy telefonicznej w następujących kwestiach:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Wietnamie

Informacje, wsparcie i obsługa:

Gdzie uzyskać pomoc**Gorąca linia firmy Epson**

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Centrum obsługi firmy Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoc dla użytkowników w Indonezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW<http://www.epson.co.id>

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Gorąca linia firmy Epson

Telefon: 62-21-572-4350

Faks: 62-21-572-4357

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy, telefonicznie lub faksem, w następujących kwestiach:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pomoc techniczna

Centrum obsługi firmy Epson

Prowincja	Nazwa firmy	Adres	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id

Gdzie uzyskać pomoc

Prowincja	Nazwa firmy	Adres	Telefon E-mail
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

W przypadku niewymienionych tutaj miast należy zadzwonić na numer gorącej linii: 08071137766.

Pomoc dla użytkowników w Hongkongu

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług świadczonych po sprzedaży użytkownicy mogą skontaktować się z firmą Epson Hong Kong Ltd.

Internetowa strona główna

<http://www.epson.com.hk>

Firma Epson Hong Kong posiada stronę internetową w języku chińskim i angielskim, zawierającą następujące informacje:

- Informacje o produktach
- Odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ)
- Najnowsze wersje sterowników do produktów Epson

Gorąca linia obsługi technicznej

Można również skontaktować się z naszym personelem technicznym pod następującymi numerami telefonu i faksu:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoc dla użytkowników w Malezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.my>

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Infolinia Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Główne biuro

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc dla użytkowników w Indiach

Informacje, wsparcie i obsługa:

Gdzie uzyskać pomoc

WWW

<http://www.epson.co.in>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc telefoniczna

- Serwis, informacje o produktach i zamawianie materiałów eksploatacyjnych (linie BSNL)
Numer bezpłatny: 18004250011
Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)
- Serwis (CDMA i użytkownicy mobilni)
Numer bezpłatny: 186030001600
Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)

Pomoc dla użytkowników na Filipinach

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług posprzedażnych użytkownicy mogą kontaktować się z firmą Epson Philippines Corporation pod następującymi numerami telefonów i faksów oraz adresami e-mail:

WWW

<http://www.epson.com.ph>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i odpowiedzi na zapytania pocztą e-mail.

Centrum obsługi klienta Epson

Numer bezpłatny: (PLDT) 1800-1069-37766

Numer bezpłatny: (Digital) 1800-3-0037766

Aglomeracja Manili: (+632)441-9030

Witryna internetowa: <http://customercare.epson.com.ph>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Nasz dział obsługi klienta może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Epson Philippines Corporation

Linia międzymiastowa: +632-706-2609

Faks: +632-706-2665