

Wrzesień 2012
702P00733



WorkCentre 5019/5021

Podręcznik użytkownika



©2012 Xerox Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. XEROX[®], XEROX and Design[®] są znakami handlowymi Xerox Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows XP, Windows Vista i Windows 7 są znakami handlowymi lub zastrzeżonymi znakami handlowymi Microsoft Corporation.

Zrzuty ekranu dotyczące produktów Microsoft zostały wydrukowane za zgodą Microsoft Corporation.

Wersja 1.0 dokumentu: maj 2012

Spis treści

1 Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

Wstęp	1-1
Dostępne podręczniki	1-2
Korzystanie z niniejszego podręcznika	1-3
Organizacja niniejszego podręcznika	1-3
Określenia	1-3
Uwagi na temat bezpieczeństwa	1-5
Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	1-5
Instalacja urządzenia	1-7
Bezpieczeństwo użytkowania	1-9
Materiały eksploatacyjne	1-10
Lokalizacja etykiet ostrzegawczych i etykiet z przestrogami	1-11
Przepisy	1-12
Emisja częstotliwości radiowych (klasa A)	1-12
Certyfikat bezpieczeństwa produktu (UL, CB)	1-12
Środowisko naturalne	1-13
Informacje dotyczące licencji	1-13
Libcurl	1-13
FreeBSD	1-14
MD5	1-14
Uwagi prawne	1-16

2 Ustawienia środowiska

Obsługiwane środowisko	2-1
Funkcja drukowania	2-1
Funkcja skanowania	2-1
Interfejs USB	2-2
Instalowanie sterownika drukarki/skanowania	2-3
Instalowanie sterownika drukarki	2-3
Instalowanie sterownika skanowania	2-3
Odinstalowywanie	2-4

3 Opis produktu

Komponenty urządzenia	3-1
Przód, lewa strona	3-2
Prawa strona, tył	3-3
Wnętrze	3-4
Automatycznym podajnikiem dokumentów z dupleksem (opcjonalny)	3-5

źródło zasilania	3-6
Włączanie zasilania	3-6
Wyłączanie zasilania	3-7
Tryby oszczędzania energii	3-8
Uruchamianie trybów oszczędzania energii	3-8
Wyłączanie trybów oszczędzania energii	3-9
Panel sterowania	3-10
Stan urządzenia	3-13
Ikony	3-14
Tryby kont	3-16
Typy trybów kont	3-16
Logowanie do urządzenia w Trybie pojedynczego konta	3-16
Logowanie do urządzenia w Trybie wielu kont	3-18
4 Ładowanie papieru	
Typy papieru	4-1
Obsługiwane gramatury papieru i ilości arkuszy	4-1
Obsługiwany typ papieru	4-2
Papier, którego nie można używać	4-6
Przechowywanie i postępowanie z papierem	4-6
Ładowanie papieru	4-7
Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja)	4-7
Ładowanie papieru na tacę boczną	4-9
Zmiana rozmiaru papieru	4-11
Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1 i 2	4-11
Ustawianie rozmiaru papieru	4-13
Ustawianie typu papieru	4-15
5 Kopiowanie	
Procedura kopiowania	5-1
Umieszczanie dokumentu	5-1
Wprowadzanie ustawień zaawansowanych	5-5
Wprowadzanie liczby kopii	5-5
Uruchamianie kopiowania	5-6
Zatrzymywanie pracy kopiowania	5-8

Zaawansowane ustawienia kopiowania	5-9
źródło papieru	5-10
Ułożone	5-11
Zmniejszenie/Powiększenie	5-12
Rozmiar oryginału	5-13
Typ oryginału	5-15
Jaśniej/Ciemniej	5-16
Kopiowanie dokumentów tożsamości	5-17
2-str	5-19
Ilość stron na arkuszu	5-20
Ostrość	5-21
Eliminacja tła	5-21
Usuń obramowanie	5-22
Automatyczny obrót	5-22
Zarządzanie papierem do kopiowania za pomocą kont	5-23
Operacje podczas korzystania z funkcji kopiowania	5-23
6 Skanowanie	
Procedura skanowania	6-1
Umieszczanie dokumentu	6-1
Używanie funkcji skanowania	6-5
Wczytywanie danych skanowania za pomocą aplikacji PC	6-6
Zatrzymywanie skanowania	6-7
7 Drukowanie	
Główne funkcje sterownika drukarki	7-1
Drukowanie	7-2
Zatrzymywanie skanowania	7-3
8 Narzędzia	
Procedura wprowadzania ustawień systemowych	8-1
Przechodzenie do trybu administracji systemu	8-2
Zmiana ustawień	8-3
Zamykanie trybu administracji systemu	8-3
Lista programów administratora systemu	8-4
Ustawienia zegara	8-4
Ustawienia systemu	8-5
Ustawienia trybu kont	8-8
Ustawienia funkcji	8-10
9 Stan urządzenia	
Drukowanie raportów	9-1
Sprawdzanie licznika prac	9-3
Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych	9-3
Wyświetlanie całkowitej liczby naświetleń (kopii)	9-4

10 Konserwacja

Wymiana materiałów eksploatacyjnych	10-1
Wymiana wkładu z tonerem	10-3
Wymiana kasyety bębna	10-6
Czyszczenie urządzenia	10-8
Czyszczenie obudowy	10-8
Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów	10-9
Czyszczenie docisku dokumentów i wąskiego szklanego paska	10-10
Czyszczenie rolek podających dokumenty	10-11

11 Rozwiązywanie problemów

Rozwiązywanie problemów	11-1
Problemy z urządzeniem	11-2
Problemy z jakością obrazu	11-6
Problemy z kopiowaniem	11-12
Nie można kopiować	11-12
Problemy z kopiami	11-13
Problemy z drukarką	11-16
Nie można drukować	11-16
Problemy z wydrukami	11-17
Problemy ze skanowaniem	11-18
Nie można skanować	11-18
Nie można wczytać danych skanowania do komputera	11-18
Problemy z jakością obrazu skanowania	11-19
Kody błędów	11-21
Zacięcia papieru	11-29
E-1: Zacięcie papieru w lewej pokrywie A	11-30
E-2: Zacięcie papieru w pokrywie B modułu pojedynczej tacy	11-32
E-3: Zacięcia papieru w tacy 1	11-32
E-4: Zacięcia papieru w tacy 2	11-34
E-5: Zacięcia papieru w tacy bocznej	11-35
Zacięcia dokumentu	11-36

12 Załącznik

Specyfikacje	12-1
Obszar do zadrukowania	12-5
Wyposażenie opcjonalne	12-6
Uwagi i ograniczenia	12-7
Uwagi i ograniczenia dotyczące używania urządzenia	12-7
Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji kopiowania	12-8
Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji drukowania	12-8
Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji skanowania	12-9

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

W niniejszym rozdziale opisano sposób korzystania z niniejszego podręcznika oraz przedstawiono informacje prawne i dotyczące bezpieczeństwa, z którymi należy się zapoznać przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia.

Wstęp

Dziękujemy za wybór urządzenia WorkCentre 5019/5021 (w dalszej części dokumentu nazywanego "urządzeniem").

Niniejszy podręcznik zawiera informacje na temat obsługi urządzenia oraz środki bezpieczeństwa, których należy przestrzegać podczas obsługi. Aby jak najlepiej wykorzystać możliwości urządzenia oraz użytkować je w sposób wydajny, należy koniecznie przeczytać niniejszy podręcznik przed rozpoczęciem eksploatacji.

Podczas przygotowywania podręcznika autorzy założyli, iż użytkownik posiada podstawową znajomość środowisk komputerowych. Informacje na ich temat można znaleźć w instrukcjach dołączonych do komputera i systemu operacyjnego.

Po przeczytaniu niniejszego podręcznika należy go przechowywać w pobliżu urządzenia.

Dostępne podręczniki

Podręcznik użytkownika (niniejszy dokument) (płyta CD z zestawem sterowników)

Ten podręcznik zawiera opis obsługi funkcji kopiowania, drukowania i skanowania oraz informacje na temat ustawiania papieru, wykonywania codziennej konserwacji, wprowadzania ustawień stanu urządzenia oraz rozwiązywania problemów.

Podstawowa instrukcja obsługi (broszura)

Ten dokument zawiera skrócone instrukcje dotyczące podstawowych funkcji, codziennej konserwacji i rozwiązywania problemów związanych z urządzeniem.

Instrukcja obsługi (HTML)

Ten dokument zawiera opis procedur instalacji i konfiguracji sterowników i środowiska drukarki. Znajduje się na płycie CD z zestawem sterowników.

Pomoc dotycząca sterowników drukarki

W Pomocy opisano funkcje drukowania oraz sposób ich obsługi.

Instrukcje dotyczące opcjonalnych akcesoriów

Do urządzenia są dostępne opcjonalne akcesoria. Opcjonalne akcesoria są dostarczane z instrukcją instalacji zawierającą m.in. informacje na temat konfiguracji urządzenia.

Korzystanie z niniejszego podręcznika

Niniejszy podręcznik jest przeznaczony dla użytkowników korzystających z urządzenia po raz pierwszy. Zawiera opisy podstawowych czynności związanych z kopiowaniem, drukowaniem i skanowaniem.

Organizacja niniejszego podręcznika

Podręcznik składa się z następujących rozdziałów:

- 1 Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia: Opis korzystania z podręcznika oraz informacje dotyczące licencji.
- 2 Ustawienia środowiska: Opis środowiska wymaganego do obsługi urządzenia.
- 3 Opis produktu: Opis nazw części urządzenia oraz podstawowych czynności z nim związanych, takich jak włączanie i wyłączanie oraz korzystanie z trybu oszczędzania energii.
- 4 Ładowanie papieru: Opis rodzajów papieru oraz innych nośników, których można używać w urządzeniu, a także sposobu ładowania papieru do tacy.
- 5 Kopiowanie: Podstawowe informacje dotyczące działania i funkcji kopiowania.
- 6 Skanowanie: Podstawowe informacje dotyczące działania i funkcji skanowania.
- 7 Drukowanie: Podstawowe informacje dotyczące drukowania.
- 8 Narzędzia: Opis trybu administracji systemu oraz zmiany ustawień domyślnych.
- 9 Stan urządzenia: Opis sprawdzania, czy w urządzeniu występują usterki oraz drukowania różnych raportów.
- 10 Konserwacja: Opis wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz sposobów czyszczenia urządzenia.
- 11 Rozwiązywanie problemów: Opis procedur rozwiązywania problemów z urządzeniem.
- 12 Załącznik: Opis specyfikacji urządzenia oraz opcjonalnych akcesoriów, a także przestrogi i ograniczenia.

Określenia

- Zrzuty ekranu oraz ilustracje zastosowane w niniejszym podręczniku mogą być różne, zależnie od konfiguracji urządzenia oraz zainstalowanych opcjonalnych akcesoriów. Niektóre elementy na zrzutach ekranu mogą nie być wyświetlane lub być niedostępne, zależnie od konfiguracji urządzenia.
- Procedury opisane w podręczniku mogą być różne, zależnie od używanych wersji sterowników i oprogramowania.
- W niniejszym dokumencie określenie "komputer" odnosi się do komputera osobistego lub stacji roboczej.

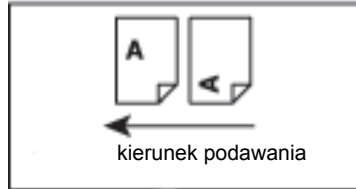
Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

- Słowo "Uwaga" w niniejszym dokumencie zwraca uwagę na ważne informacje oraz informacje dodatkowe dotyczące działania urządzenia lub jego funkcji.
- Ukierunkowanie dokumentów lub papieru jest opisywane w podręczniku w następujący sposób:



Podawanie długą krawędzią (LEF)

Orientacja LEF

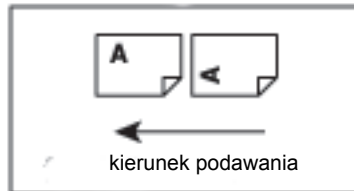


Ładowanie dokumentu lub papieru w orientacji pionowej, patrząc od przodu urządzenia.



Podawanie krótką krawędzią (SEF):

Orientacja SEF



Ładowanie dokumentu lub papieru w orientacji poziomej, patrząc od przodu urządzenia.


Uwagi na temat bezpieczeństwa


Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy dokładnie zapoznać się z uwagami na temat bezpieczeństwa.

Urządzenie oraz zalecane materiały eksploatacyjne zostały sprawdzone i spełniają surowe wymagania bezpieczeństwa, włącznie z wymaganiami homologacji nadawanych przez instytucje do spraw bezpieczeństwa urządzeń oraz norm środowiskowych.

Notatka Wszelkie nieautoryzowane modyfikacje urządzenia, w tym dodawanie nowych funkcji oraz podłączanie do urządzeń peryferyjnych, mogą stać się przyczyną unieważnienia gwarancji. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

Należy przestrzegać informacji na wszystkich etykietach ostrzegawczych znajdujących się na urządzeniu. Przedstawione poniżej symbole ostrzegają o niebezpieczeństwie odniesienia obrażeń lub uszkodzenia urządzenia:

 **OSTRZEŻENIE:** Ryzyko poważnych lub śmiertelnych obrażeń w razie nieprzestrzegania zaleceń.

 **PRZESTROGA:** Ryzyko obrażeń użytkownika lub uszkodzenia urządzenia w razie nieprzestrzegania zaleceń.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

Urządzenie musi być zasilane ze źródła zgodnego z opisem na tabliczce informacyjnej urządzenia. Aby sprawdzić, czy źródło zasilania jest zgodne z wymaganiami, należy skonsultować się z lokalnym dostawcą energii.

 **OSTRZEŻENIA:**

- Urządzenie należy podłączyć do zabezpieczającego obwodu uziemiającego.
- Urządzenie jest wyposażone we wtyczkę z bolcem uziemiającym. Wtyczkę można podłączyć tylko do uziemionego gniazda sieci elektrycznej. Jest to funkcja zabezpieczająca. Jeżeli wtyczka nie pasuje do gniazda, należy skontaktować się z elektrykiem w celu wymiany gniazda i uniknięcia ryzyka porażenia prądem elektrycznym. W żadnym wypadku nie wolno korzystać z uziemionej wtyczki przejściowej w celu podłączenia urządzenia do gniazda sieci elektrycznej pozbawionego końcówki uziemiającej.

Niewłaściwe podłączenie przewodu uziemiającego może być przyczyną porażenia elektrycznego.

- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do uziemionego gniazda elektrycznego. Aby nie dopuścić do przegrzania, a w konsekwencji do pożaru, nie stosować przewodów przedłużających, adapterów wtyczek lub łącznika zbiorczego. Aby sprawdzić, czy gniazdo jest uziemione, należy skonsultować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

- Urządzenie należy podłączyć do obwodu oddziałowego lub gniazda o parametrach wyższych niż natężenie i napięcie znamionowe dla urządzenia. Znamionowe natężenie i napięcie można znaleźć na tabliczce informacyjnej znajdującej się na panelu tylnym urządzenia.
- Nigdy nie dotykać przewodu zasilania mokrymi dłońmi. Może to spowodować porażenie prądem elektrycznym.
- Nie umieszczać przedmiotów na przewodzie zasilającym.
- Wtyczka i gniazdo nie mogą być zakurzone. Kurz lub wilgoć w otoczeniu mogą spowodować przepływ niewielkiego prądu elektrycznego przez złącze. Może to spowodować rozgrzanie, a w konsekwencji doprowadzić do pożaru.
- Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym oraz pożaru, należy stosować przewód zasilania dostarczony wraz z urządzeniem lub sprzedawany przez firmę Xerox.

Jest on przeznaczony do użytku wyłącznie z tym urządzeniem. Nie należy go używać z innymi urządzeniami.

Modyfikowanie przewodu zasilania jest zabronione. Należy również uważać, aby nie został uszkodzony. Uszkodzenie lub modyfikacje mogą powodować jego nagrzewanie, a w konsekwencji doprowadzić do porażenia prądem elektrycznym lub pożaru.

W razie uszkodzenia przewodu zasilania lub odłonięcia zaizolowanych żył należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox w celu przeprowadzenia wymiany. Nie używać przewodu, jeżeli został uszkodzony lub w razie usunięcia izolacji, aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym oraz pożaru.

PRZESTROGI:

- Na czyszczenia urządzenia należy je zawsze wyłączać i odłączać od sieci. Manipulowanie wewnątrz podłączonego urządzenia może spowodować porażenie prądem elektrycznym.
- Nie podłączać ani odłączać urządzenia, gdy wyłącznik zasilania znajduje się w położeniu włączenia. Podłączanie i odłączanie złącza pod napięciem może spowodować odkształcenie wtyczki i jej nagrzewanie, co może doprowadzić do pożaru.
- Podczas odłączania urządzenia chwycić za wtyczkę, a nie za przewód, ponieważ w przeciwnym razie może dojść do uszkodzenia przewodu i porażenia prądem elektrycznym lub pożaru.
- Jeżeli urządzenie nie jest używane przez weekend lub podczas długich wakacji, należy je zawsze wyłączać i odłączać od sieci. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może spowodować pogorszenie funkcjonalności izolacji, a w konsekwencji doprowadzić do porażenia prądem elektrycznym lub pożaru.
- Raz w miesiącu wyłączać urządzenie i sprawdzać, czy:
 - przewód zasilania jest prawidłowo podłączony do gniazda elektrycznego,
 - wtyczka nie jest zbyt rozgrzana, zardzewiała lub wygięta,
 - wtyczka i gniazdo elektryczne nie są zakurzone,
 - przewód zasilania nie jest pęknięty lub zużyty.

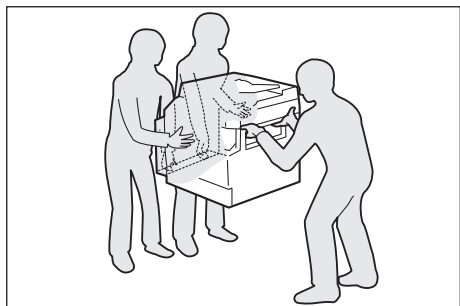
W razie zauważenia nieprawidłowości najpierw wyłączyć urządzenie i odłączyć je od sieci, a następnie skontaktować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

Instalacja urządzenia

! OSTRZEŻENIE: Nie należy umieszczać urządzenia w miejscu, w którym można nadepnąć na przewód zasilania lub potknąć się o niego. Tarcie lub nadmierny nacisk mogą powodować nagrzewanie, a w konsekwencji doprowadzić do porażenia prądem elektrycznym lub pożaru.

! PRZESTROGI:

- Nigdy nie umieszczać urządzenia w następujących lokalizacjach:
 - W pobliżu grzejników lub innych źródeł ciepła
 - W pobliżu niestabilnych materiałów łatwopalnych, jak np. zasłony
 - W środowisku o wysokiej temperaturze, wilgotności lub zapyleniu, bądź w miejscu słabo wentylowanym
 - W miejscu bezpośredniego nasłonecznienia
 - W pobliżu piekarników lub nawilżaczy
- Urządzenie waży 36 kg (model z podajnikiem dokumentów). Aby uniknąć obrażeń lub problemów, podczas podnoszenia urządzenia muszą zawsze być obecne dwie osoby — jedna powinna przytrzymać dolną część złożonej tacy bocznej, a druga chwycić za uchwyt w prawej części urządzenia. Nigdy nie należy podnosić urządzenia, chwytając za inne elementy. Dzięki temu można uniknąć upuszczenia urządzenia i nabawienia się bólu pleców lub obrażeń.

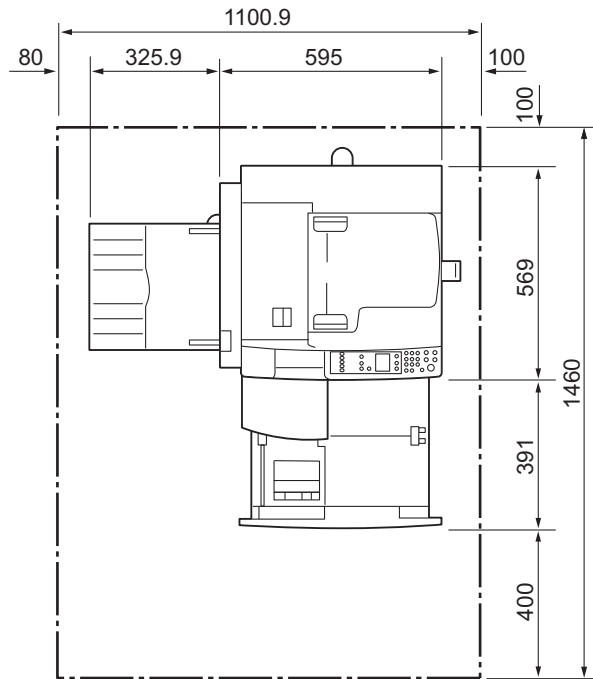


- Urządzenie należy umieścić na płaskiej, solidnej powierzchni, która może utrzymać jego ciężar. W przeciwnym razie przechylenie urządzenia może spowodować jego wywrócenie i obrażenia osób.
- Urządzenie należy umieścić w miejscu o dobrej wentylacji. Nie zasłaniać otworów wentylacyjnych urządzenia.

Zachowywać minimalną wolną przestrzeń poniżej urządzenia, wymaganą na potrzeby wentylacji i w celu umożliwienia dostępu do wtyczki przewodu zasilania. W razie zauważenia nieprawidłowości odłączyć urządzenie od sieci.

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

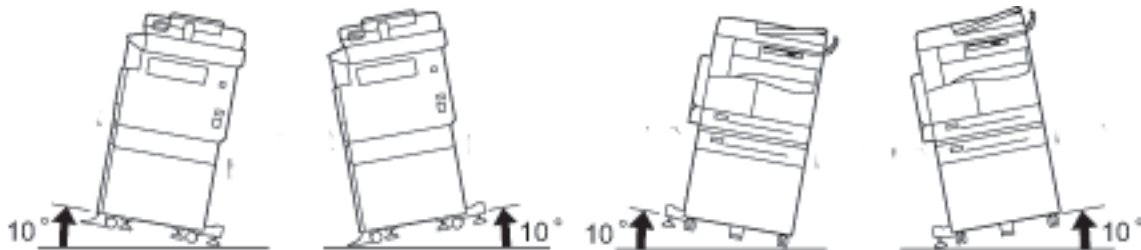
Z automatycznym podajnikiem dokumentów z dupleksem



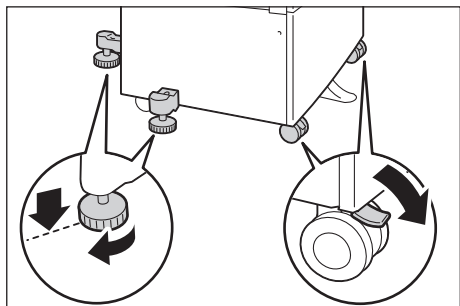
(Jednostka: mm)

⚠ OSTRZEŻENIA:

- Nie przechylać urządzenia pod kątem ponad 10 stopni. W przeciwnym razie może dojść do jego przewrócenia oraz do obrażeń osób.



- Po zakończeniu instalacji zawsze blokować koła urządzenia. W przeciwnym razie może dojść do jego przewrócenia lub zsunięcia oraz do obrażeń osób.



- ⚠ **PRZESTROGA:** Do wiązania przewodów zawsze stosować opaski kablowe i rurki spiralne dostarczane przez firmę Xerox.

Inne uwagi

- Aby zagwarantować dobry stan i prawidłową pracę urządzenia, należy zagwarantować, aby zawsze były spełnione następujące parametry otoczenia:
Temperatura: 10 - 32°C
Wilgotność: 35 - 85 %
- W przypadku, gdy urządzenie stoi w chłodnym pomieszczeniu, które zostanie szybko ogrzane za pomocą grzejnika, istnieje ryzyko kondensacji wewnątrz urządzenia, co może powodować braki w wydruku.

Bezpieczeństwo użytkowania

⚠ **OSTRZEŻENIA:**

- Procedury konserwacyjne wykonywane przez operatora opisane są w dokumentacji użytkownika dostarczonej z produktem. Nie należy wykonywać procedur konserwacji innych niż opisane w dokumentacji.
- Urządzenie jest wyposażone w funkcje zabezpieczające, które uniemożliwiają dostęp do jego niebezpiecznych obszarów. Te obszary znajdują się za pokrywami lub osłonami, których usunięcie jest możliwe wyłącznie za pomocą narzędzi. Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym oraz obrażeń, nigdy nie należy ich zdejmować.

⚠ **PRZESTROGI:**

- Elektryczne i mechaniczne zabezpieczenia muszą być aktywne. W pobliżu zabezpieczeń nie mogą znajdować się materiały o właściwościach magnetycznych. Mogą one spowodować niezamierzone uruchomienie urządzenia i doprowadzić do obrażeń lub porażenia prądem elektrycznym.
- Nie próbować usunąć papieru, który zaciął się głęboko wewnątrz urządzenia, zwłaszcza jeżeli jest owinięty dookoła modułu utrwalającego lub rolki grzewczej. Takie działania mogą spowodować obrażenia lub poparzenia. W takiej sytuacji należy natychmiast wyłączyć urządzenie i skontaktować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

- Dociskając dokument o dużej grubości do szyby dokumentów, nie używać zbyt dużej siły. Może to spowodować jej pęknięcie i doprowadzić do obrażeń.
- W trakcie długotrwałej pracy lub kopiowania dużej liczby dokumentów zapewnić prawidłową wentylację. Niewystarczająca wentylacja spowoduje, że w przestrzeni biurowej pojawi się zapach ozonu.

Aby zapewnić bezpieczne i komfortowe środowisko pracy, należy zapewnić dobrą wentylację.

Materiały eksploatacyjne

OSTRZEŻENIA:

- Materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami podanymi na opakowaniu lub zbiorniku.
- Do wytarcia plamy rozlanego tonera należy użyć wilgotnej ścierki. Nigdy nie używaj odkurzacza do usuwania plam. Może to być przyczyną pożaru i wybuchu spowodowanego przez zapłon iskier wewnątrz odkurzacza. Jeżeli wylejesz duże ilości toneru, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.
- Nie należy wrzucać wkładu z tonerem do ognia. Pozostały toner we wkładzie może zająć się ogniem i spowodować obrażenia lub wybuch.

Jeżeli jesteś w posiadaniu zużytego wkładu z tonerem i nie jest on Ci potrzebny, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem Xerox w celu sposobu jego składowania.

PRZESTROGI:

- Wszystkie kasety bębna i wkłady z tonerami należy trzymać z dala od dzieci. Jeżeli dziecko przypadkiem połknie toner, pomóż mu wykrztusić toner, przepłukaj usta wodą, daj dziecku popić wody i natychmiast skontaktuj się z lekarzem.
- Podczas wymiany kaset bębna i wkładów z tonerem uważaj, aby nie rozlać tonera. Jeśli toner wyleje się, unikaj kontaktu z ubraniem, oczami i ustami oraz staraj się go nie wdychać.

W przypadku dostania się cząsteczek toneru do oczu należy przemywać je dużą ilością wody przez co najmniej 15 minut, aż podrażnienie zniknie. W razie potrzeby skontaktować się z lekarzem.

Jeśli cząsteczki toneru dostaną się do płuc, wyjdź na świeże powietrze i przepłukuj usta wodą.

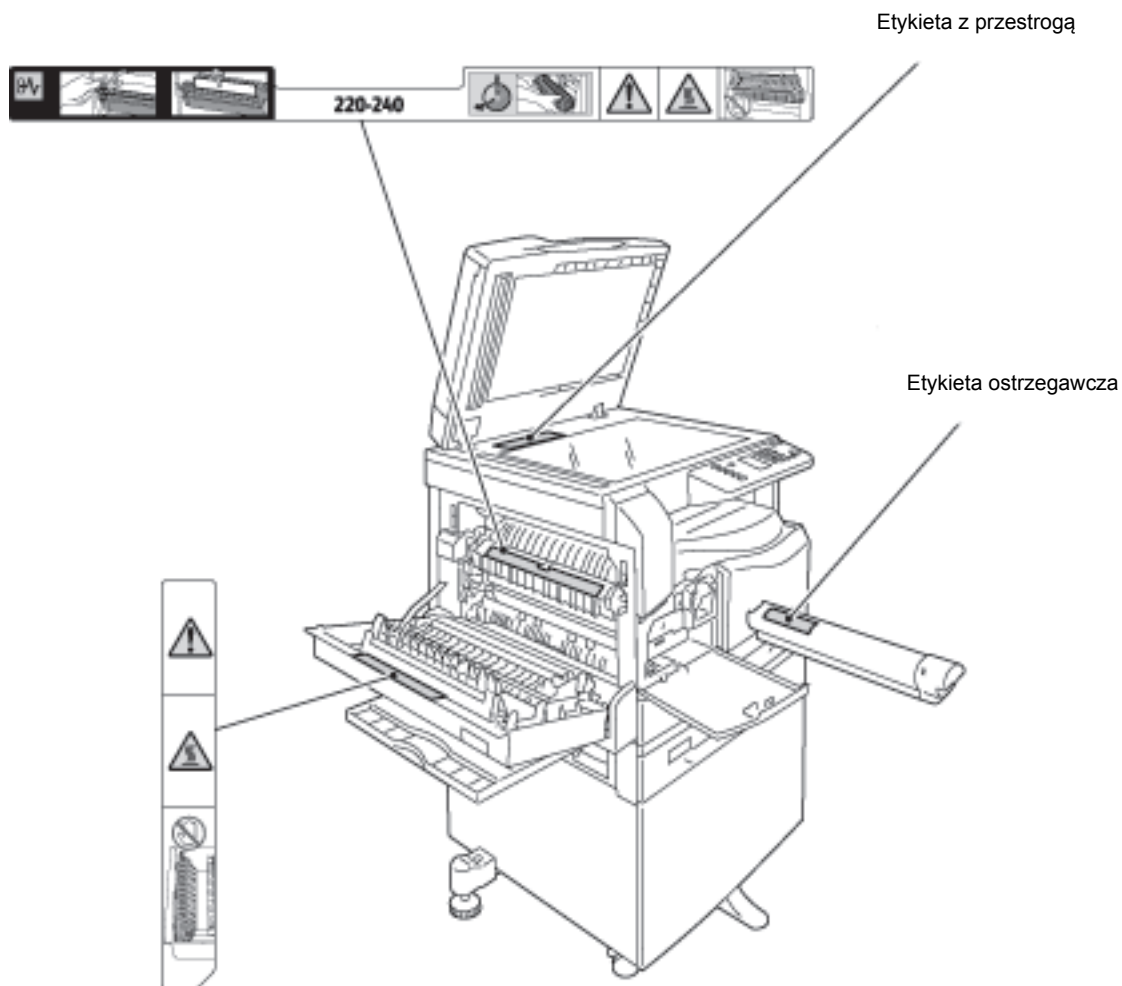
Jeżeli połkniesz toner, wykrztuś go, przepłukaj usta wodą, pij dużo wody i natychmiast skontaktuj się z lekarzem.

- Przed przystąpieniem do wyjmowania modułu utrwalającego należy zawsze wyłączyć urządzenie i odczekać 40 minut na jego schłodzenie.

Lokalizacja etykiet ostrzegawczych i etykiet z przestrogami

Zawsze przestrzegać wszystkich instrukcji ostrzegawczych znajdujących się na urządzeniu lub dostarczonych wraz z nim.

! **OSTRZEŻENIE:** Aby uniknąć ryzyka poparzeń oraz porażenia prądem elektrycznym, nigdy nie dotykać obszarów oznaczonych etykietami ostrzegającymi przed wysoką temperaturą lub wysokim napięciem.



Przepisy

Emisja częstotliwości radiowych (klasa A)

To urządzenie zostało przetestowane i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzenia cyfrowego klasy A na podstawie normy International Standard for Electromagnetic Interference (Międzynarodowy standard dot. zakłóceń elektromagnetycznych) (CISPR publ. 22) oraz przepisów Radiocommunication Act (Ustawa o radiokomunikacji) z 1992 r. obowiązujących w Australii/Nowej Zelandii. Ograniczenia te zostały opracowane w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przeciw szkodliwym zakłóceniom podczas obsługi urządzenia w środowisku firmowym. Urządzenie wytwarza, stosuje i może emitować fale radiowe - jeżeli nie jest zainstalowane oraz stosowane zgodnie z dokumentacją użytkownika, może powodować zakłócenia w łączności radiowej. Użytkowanie urządzenia w obszarze mieszkalnym może spowodować wystąpienie zakłóceń. Użytkownik jest zobowiązany do usunięcia tych zakłóceń na własny koszt.

Nieautoryzowane przez Xerox zmiany i modyfikacje tego urządzenia mogą spowodować utratę prawa użytkownika do korzystania z tego urządzenia.

Certyfikat bezpieczeństwa produktu (UL, CB)

Niniejszy produkt uzyskał certyfikaty standardów bezpieczeństwa wydane przez poniżej wymienione instytucje.

Instytucja: TUV

Standard: IEC60950-1:ed. 2

Środowisko naturalne

W trosce o środowisko naturalne i efektywne wykorzystywanie zasobów firma Xerox przetwarza zwrócone wkłady z tonerem, wykorzystując je do produkcji części i materiałów lub odzyskiwania energii.

Zużyte wkłady z tonerem lub kasyety bębna należy odpowiednio utylizować. Nie wolno otwierać wkładów z tonerem. Należy je zwrócić do lokalnego przedstawiciela firmy Xerox.

Informacje dotyczące licencji

Ta sekcja zawiera informacje dotyczące licencji. Należy się z nimi dokładnie zapoznać.

Libcurl

PRAWA AUTORSKIE I POZWOLENIE

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Zgoda na używanie, kopiowanie, modyfikowanie, dystrybucję i sprzedaż tego oprogramowania oraz jego dokumentacji, w dowolnym celu, jest niniejszym udzielana, bez opłat, pod warunkiem, że powyższa informacja o prawach autorskich oraz niniejsza zgoda znajdzie się na wszystkich kopiach oprogramowania.

OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE W AKTUALNEJ POSTACI, BEZ JAKICHKOLWIEK GWARANCJI, BEZPOŚREDNICH LUB DOMNIEMANYCH, W TYM LECZ NIE WYŁĄCZNIE GWARANCJI UŻYTECZNOŚCI HANDLOWEJ, PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO ZASTOSOWANIA ORAZ NIENARUSZANIA PRAW INNYCH PODMIOTÓW. AUTORZY LUB POSIADACZE PRAW AUTORSKICH W ŻADNYM WYPADKU NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK ROSZCZENIA, SZKODY LUB ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU ODPOWIEDZIALNOŚCI UMOWNEJ, DELIKTOWEJ LUB INNEJ, WYNIKAJĄCE LUB ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM, JEGO UŻYTKOWANIEM LUB INNYMI CZYNNOŚCIAMI Z NIM ZWIĄZANYMI.

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

Za wyjątkiem warunków określonych w niniejszym ustępie, nazwisko właściciela praw autorskich nie może być wykorzystywane w celach reklamowych lub promujących w inny sposób sprzedaż, użytkowanie lub inne operacje związane z oprogramowaniem, bez pisemnej zgody.

FreeBSD

To urządzenie wykorzystuje część kodu FreeBSD.

Prawa autorskie dotyczące FreeBSD

Copyright 1994-2006 — FreeBSD Project. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Dalsza dystrybucja i wykorzystywanie w postaci źródłowej i binarnej, z modyfikacjami lub bez nich, jest dozwolone pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

Dalsza dystrybucja kodu źródłowego musi odbywać się zgodnie z powyższymi informacjami o prawach autorskich, niniejszą listą warunków oraz poniższymi informacjami prawnymi.

Dalsza dystrybucja w postaci binarnej musi uwzględniać powyższe informacje dotyczące praw autorskich, niniejszą listę warunków oraz poniższe informacje prawne w dokumentacji i/lub innych dystrybuowanych materiałach.

OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ FREEBSD PROJECT W AKTUALNEJ POSTACI, BEZ JAKICHKOLWIEK GWARANCJI, BEZPOŚREDNICH LUB DOMNIEMANYCH, W TYM LECZ NIE WYŁĄCZNIE GWARANCJI UŻYTECZNOŚCI HANDLOWEJ ORAZ PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO ZASTOSOWANIA. FREEBSD PROJECT LUB WSPÓŁAUTORZY W ŻADNYM WYPADKU NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE, UBOCZNE, SPECJALNE, PRZYKŁADOWE LUB WTÓRNE SZKODY (W TYM, LECZ NIE WYŁĄCZNIE, W ZAKRESIE DOSTARCZENIA PRODUKTÓW LUB USŁUG ZASTĘPCZYCH, UTRATY MOŻLIWOŚCI UŻYTKOWANIA, DANYCH LUB ZYSKÓW, BĄDŹ PRZERWANIE CIĄGŁOŚCI DZIAŁANOŚCI BIZNESOWEJ) SPOWODOWANE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB ORAZ NA PODSTAWIE DOWOLNEJ TEORII ZWIĄZANEJ Z ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UMOWNĄ, CAŁKOWITĄ LUB DELIKTOWĄ (WŁĄCZNIE Z ZANIEDBANIEM I INNYMI), WYNIKAJĄCE LUB ZWIĄZANE Z UŻYTKOWANIEM OPROGRAMOWANIA, NAWET JEŻELI ZOSTAŁA PRZEKAZANA INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI WYSTAPIENIA TAKICH SZKÓD.

Poglądy i wnioski zawarte w oprogramowaniu i dokumentacji są poglądami i wnioskami autorów i nie należy ich interpretować jako odzwierciedlające oficjalną politykę FreeBSD Project, zarówno bezpośrednio jak i w sposób domniemany.

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Dokument utworzony w 1991 r. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Licencja na kopiowanie i użytkowanie oprogramowania jest udzielana pod warunkiem, iż we wszystkich materiałach, w których jest wspomniane oprogramowanie lub jego funkcje, jest opisywane jako "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm".

Licencja jest również udzielana w celu tworzenia produktów wtórnych pod warunkiem, iż we wszystkich materiałach, w których są one wspomniane, są one opisywane klauzulą "opracowano na podstawie produktu RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm".

RSA Data Security, Inc. nie oferuje żadnych zapewnień odnośnie przydatności oprogramowania w handlu lub jego użyteczności do określonych celów.

Jest ono oferowane w aktualnej postaci, bez jakichkolwiek bezpośrednich lub domniemych gwarancji.

Te informacje muszą być zawarte we wszystkich kopiach każdej części tej dokumentacji i/lub oprogramowania.

Uwagi prawne

Kopiowanie lub drukowanie niektórych dokumentów może być nielegalne w danym kraju. Na winnych takich wykroczeń mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia. Poniżej przedstawiono elementy, których drukowanie lub kopiowanie może być nielegalne w Twoim kraju.

- Waluta
- Banknoty i чеки
- Obligacje i papiery wartościowe bankowe i rządowe
- Paszporty i karty identyfikacyjne
- Materiały chronione prawem autorskim i znaki handlowe — bez zgody właściciela
- Znaczkі pocztowe i inne dokumenty zbywalne

Ta lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność i dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z doradcą prawnym.

Ustawienia środowiska

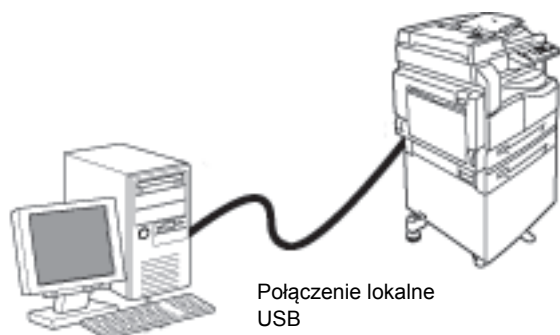
2

Obsługiwane środowisko

W tej sekcji opisano ustawienia środowiska wymagane do korzystania z funkcji drukowania i skanowania urządzenia.

Funkcja drukowania

Urządzenie można podłączyć bezpośrednio do komputera, co pozwoli na jego używanie jako drukarki lokalnej. Podłącz urządzenie do komputera za pomocą przewodu USB.



Funkcja skanowania

Urządzenie obsługuje funkcję skanowania za pomocą połączenia interfejsu USB.

Można z niej korzystać do wczytywania danych skanowania z zainstalowanej na komputerze aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA.

Po określeniu warunków skanowania na ekranie komputera można skanować dokumenty, sprawdzając wyniki skanowania na ekranie podglądu.

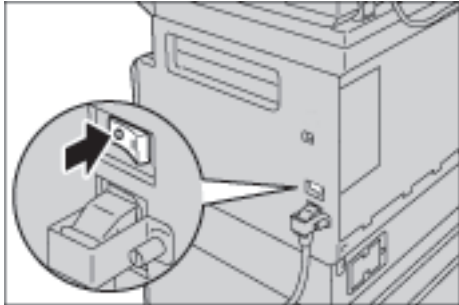
Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Wczytywanie danych skanowania za pomocą aplikacji PC](#) na stronie 6-6.

Interfejs USB

Urządzenie obsługuje interfejs USB 1.1/2.0.

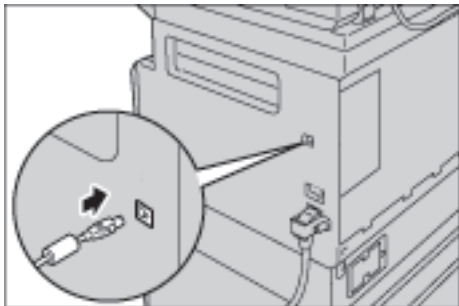
Aby podłączyć przewód USB:

1. Przełącz przycisk zasilania w pozycję Off (Wył.), aby wyłączyć zasilanie.

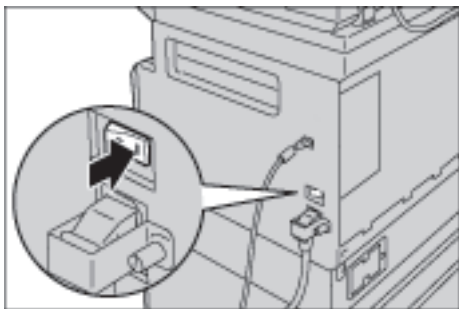


Notatka Sprawdź, czy wskaźnik schematu stanu maszyny jest wyłączony.

2. Podłącz przewód USB do złącza interfejsu USB 1.1/2.0.



3. Podłącz drugi koniec kabla USB do komputera.
4. Przełącz przełącznik zasilania w pozycję On (Wł.), aby włączyć zasilanie.



Instalowanie sterownika drukarki/skanowania

Instalowanie sterownika drukarki

Aby umożliwić drukowanie za pomocą urządzenia, należy najpierw zainstalować sterownik drukarki z płyty CD z zestawem sterowników.

Płyta CD zawiera następujący sterownik drukarki.

Nazwa sterownika drukarki	Opis
XeroxWorkCentre XXXXX	Kliknij przycisk Sterownik drukarki w menu głównym płyty CD z zestawem sterowników w celu rozpoczęcia instalacji. Standardowy sterownik drukarki. Konwertuje dane utworzone przez aplikację na obrazy przed przesłaniem ich do drukarki.

XXXXX: Wyświetlane jako "5019" lub "5021", zależnie od modelu urządzenia.

Aby zainstalować sterownik drukarki, należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w dokumentacji CD-ROM (w formacie HTML) znajdującej się na płycie CD.

Instalowanie sterownika skanowania

Bezpośrednie połączenie USB z komputerem umożliwia wczytanie danych skanowania z urządzenia bezpośrednio do komputera.

Na płycie CD z zestawem sterowników znajduje się sterownik skanowania zgodny ze standardem TWAIN i WIA.

Aplikacja	Opis
Sterownik skanowania zgodny ze standardem TWAIN i WIA	Kliknij przycisk Sterownik skanowania w menu głównym płyty CD z zestawem sterowników w celu rozpoczęcia instalacji. Można z niej korzystać do wczytywania danych skanowania z zainstalowanej na komputerze aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA. Obsługiwane są wyłącznie aplikacje 32-bitowe. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wczytywanie danych skanowania za pomocą aplikacji PC na stronie 6-6.

Aby zainstalować sterownik skanowania, należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w dokumentacji CD-ROM (w formacie HTML) znajdującej się na płycie CD.

Zaraz po zainstalowaniu sterownika skanowania należy ponownie uruchomić komputer.

Odinstalowywanie

Odinstalowywanie sterownika drukarki

Aby odinstalować sterownik drukarki, należy użyć narzędzia do dezinstalacji z płyty CD z zestawem sterowników. Należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w dokumentacji CD-ROM (w formacie HTML) znajdującej się na płycie CD.

Odinstalowywanie innego oprogramowania

Informacje na temat odinstalowywania innego oprogramowania zainstalowanego z płyty CD z zestawem sterowników znajdują się w pliku Readme danej aplikacji. Pliki Readme można wyświetlić, wybierając opcję Informacje o produkcie z płyty CD.

Opis produktu

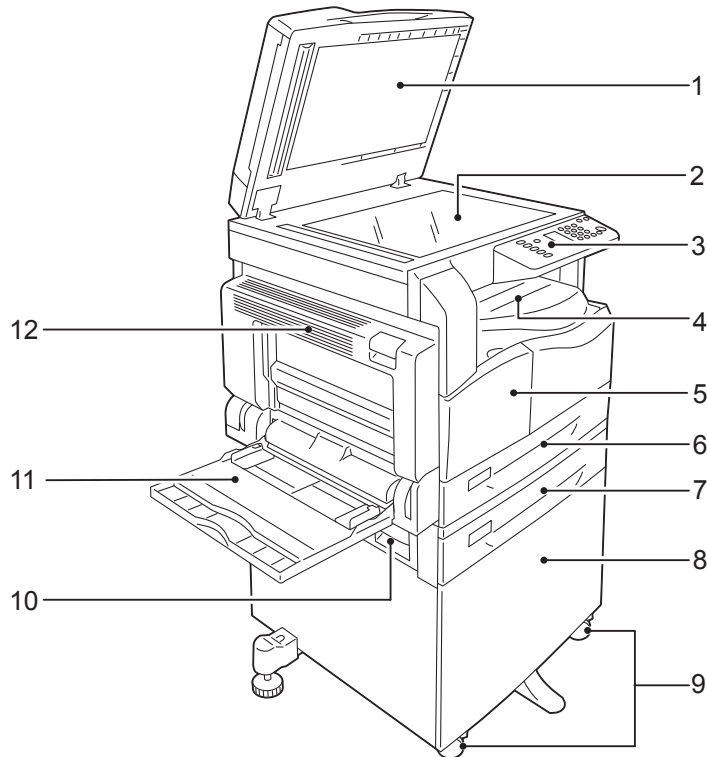
3

W tym rozdziale znajduje się lista poszczególnych komponentów maszyny oraz opis podstawowych czynności, takich jak włączanie/wyłączanie zasilania i korzystanie z panelu sterowania.

Komponenty urządzenia

W niniejszym rozdziale opisano komponenty urządzenia oraz ich funkcje.

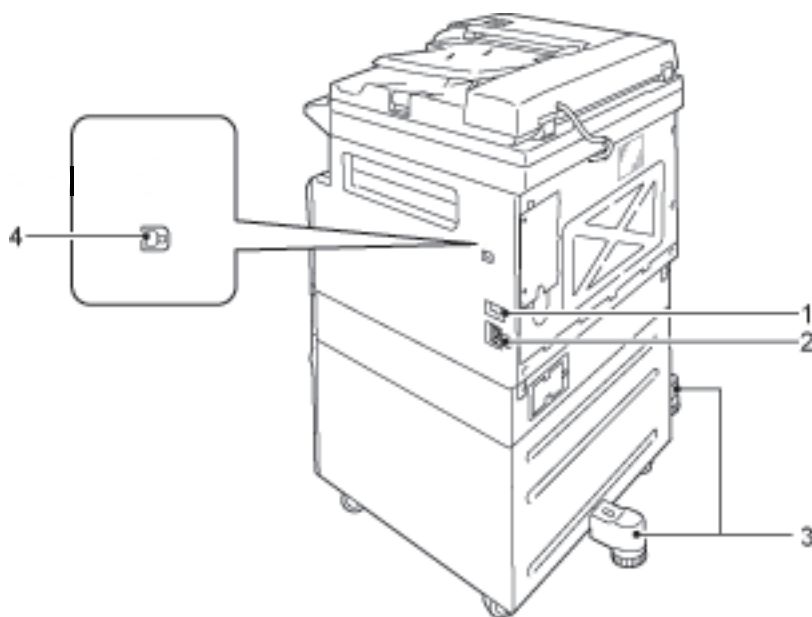
Przód, lewa strona



Nr	Komponent	Opis
1	Pokrywa dokumentów	Utrzymuje dokumenty we właściwym miejscu.
2	Szyba dokumentów	Umożliwia umieszczenie dokumentu w urządzeniu.
3	Panel sterowania	Zawiera przyciski, wskaźniki LED i schemat stanu urządzenia, używane do obsługi. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Panel sterowania na stronie 3-10.
4	Taca środkowa	Kopie i wydruki są dostarczane na tę tacę, wydrukiem skierowanym w dół.
5	Pokrywa przednia	Po otwarciu tej pokrywy jest możliwa wymiana materiałów eksploatacyjnych.
6	Taca 1 (taca standardowa)	Tutaj należy ładować papier.
7	Taca 2 (moduł z jedną tacą) (Opcjonalna)	Taca opcjonalna. Tutaj należy ładować papier.
8	Stojak	Służy do mocowania urządzenia do podłoża. Zawiera miejsce do przechowywania papieru. Stojak jest dostępny, gdy jest zainstalowany moduł pojedynczej tacy.

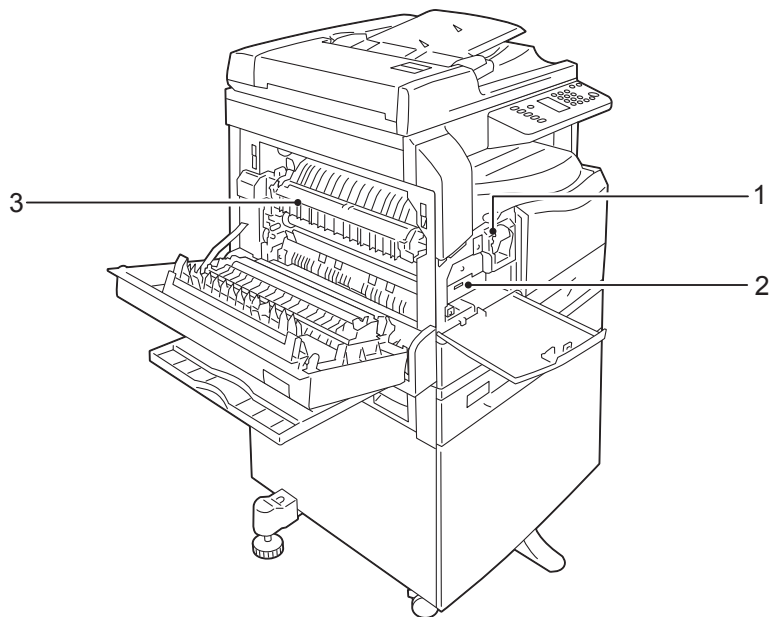
Nr	Komponent	Opis
9	Blokowane kółka	Kółka urządzenia można zablokować. Po zakończeniu transportowania urządzenia do miejsca instalacji należy zablokować kółka.
10	Pokrywa B modułu pojedynczej tacy B	W celu usunięcia zacięcia papieru w pobliżu tacy 2 należy otworzyć tę pokrywę.
11	Taca boczna	Tutaj należy ładować papier. Tacę można wysunąć.
12	Lewa pokrywa A	Aby usunąć zacięcie papieru, należy otworzyć tę pokrywę. Gdy urządzenie działa prawidłowo, ta pokrywa jest zablokowana. Aby ją otworzyć, należy opuścić tryb uśpienia i wyłączyć zasilanie urządzenia.

Prawa strona, tył



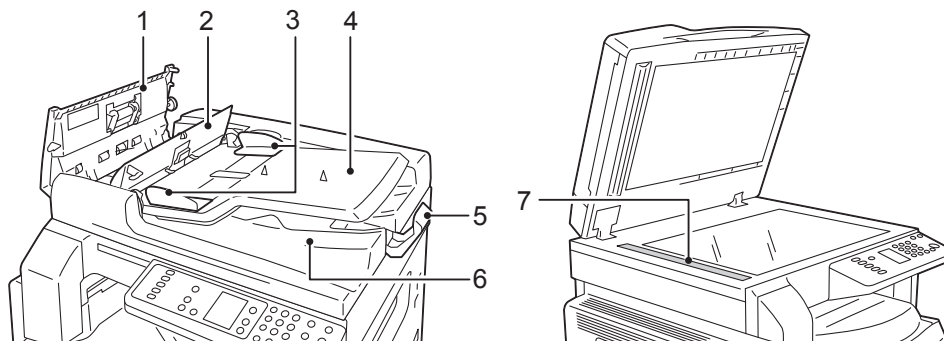
Nr	Komponent	Opis
1	Włącznik zasilania	Włącza i wyłącza zasilanie urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie źródło zasilania na stronie 3-6.
2	Złącze przewodu zasilania	Umożliwia podłączenie przewodu zasilania.
3	Stopka regulacyjna	Zapobiega wywróceniu maszyny. Urządzenie należy przetransportować do miejsca instalacji, a następnie obracać regulator w prawo, aż dotknie podłoża.
4	Złącze interfejsu USB 1.1/2.0 (typ B)	Umożliwia podłączenie przewodu USB 1.1/2.0.

Wnętrze



Nr	Komponent	Opis
1	Wkład z tonerem	Zawiera toner (proszek umożliwiający powstawanie obrazu).
2	Kaseta bębna	Zawiera fotoprzewodniki.
3	Moduł utrwalacza	Utrwala toner na papierze. Tego modułu nie należy dotykać, ponieważ jest on bardzo gorący.

Automatycznym podajnikiem dokumentów z dupleksem (opcjonalny)



Nr	Komponent	Opis
1	Pokrywa podajnika dokumentów	Aby usunąć zacięcie papieru, należy otworzyć tę pokrywę.
2	Pokrywa wewnętrzna	Aby usunąć zacięcie papieru, należy otworzyć tę pokrywę.
3	Ograniczniki dokumentu	Umożliwia wyrównanie krawędzi dokumentów.
4	Taca podajnika dokumentów	Tutaj należy umieszczać dokumenty.
5	Ogranicznik dokumentu	Zapobiega wypadaniu wydruków.
6	Taca wyjściowa dokumentów	Miejsce dostarczania wydruków.
7	Wąski szklany pasek	Skanuje dokumenty umieszczone w urządzeniu.

Notatka W niniejszym podręczniku automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem jest określany jako "podajnik dokumentów".

źródło zasilania

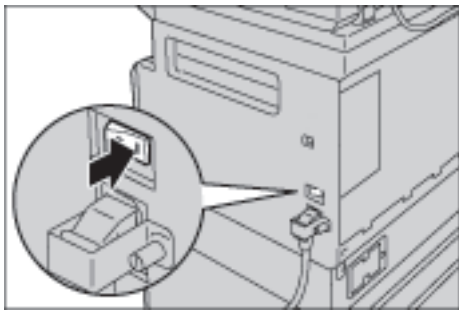
Włączanie zasilania

Poniżej przedstawiono opis procedury włączania zasilania.

Od momentu włączenia zasilania urządzenie wymaga około 30 sekund w celu rozgrzania. Następnie jest gotowe do kopiowania lub drukowania. Może to potrwać nieco dłużej niż zazwyczaj, zależnie od konfiguracji urządzenia.

Pod koniec dnia lub gdy urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, urządzenie należy wyłączać.

1. Przesław przełącznik zasilania w pozycję On (Wł.), aby włączyć zasilanie.



Notatki

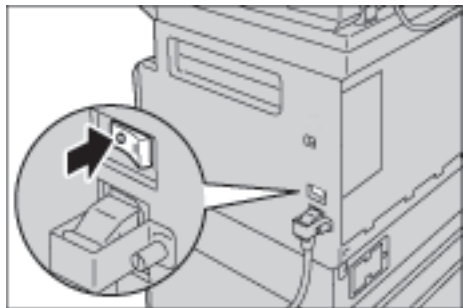
- Podczas rozgrzewania wyświetlany jest schemat stanu urządzenia, jak na ilustracji po prawej stronie. Podczas rozgrzewania urządzenie nie jest dostępne.
- Upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony do urządzenia i gniazda ściennego.



Wyłączanie zasilania

Notatki

- Nie wyłączać zasilania w następujących sytuacjach. Jeśli zasilanie zostanie wyłączone, przetwarzane dane mogą zostać skasowane.
 - Podczas odbioru danych
 - Podczas drukowania pracy
 - Podczas kopiowania pracy
 - Podczas skanowania pracy
 - Podczas wyłączania zasilania odczekaj 5 sekund od ukończenia gotowych dokumentów.
 - Podczas włączania urządzenia lub gdy było ono wyłączone, odczekaj 10 sekund po zgaśnięciu wyświetlacza.
1. Przed wyłączeniem zasilania upewnij się, że urządzenie ukończyło wszystkie prace kopiowania lub drukowania. Następnie upewnij się, że wskaźnik danych nie włącza się.
 2. Przesław przycisk zasilania w pozycję Off (Wył.), aby wyłączyć zasilanie.



Tryby oszczędzania energii

Urządzenie jest instalowane z funkcją oszczędzania energii, która automatycznie odcina dopływ energii, jeżeli przez określony czas nie są otrzymywane dane kopiowania lub drukowania.

Dostępne są dwa tryby oszczędzania energii: tryb niskiego zużycia energii i tryb uśpienia.

Tryb niskiego zużycia energii

W trybie niskiego zużycia energii zasilanie urządzenia nie jest całkowicie wyłączone. Zamiast tego generowana jest równowaga między trybem niskiego zużycia energii i krótkim czasem nagrzewania, poprzez regulację temperatury modułu utrwalającego na poziomie połowy wartości między temperaturą wyłączenia i temperaturą gotowości.

Tryb uśpienia

W trybie uśpienia zużycie energii jest minimalizowane poprzez odłączenie zasilania wszystkich elementów poza kontrolerem. Czas rozgrzewania w trybie uśpienia jest dłuższy niż w trybie niskiego zużycia energii.

Uruchamianie trybów oszczędzania energii

Gdy urządzenie przechodzi w tryb oszczędzania energii, wyświetlacz schematu stanu urządzenia gaśnie, a przycisk **oszczędzania energii** świeci.

Przycisk **oszczędzania energii**



Można ustawić czas oczekiwania na przejście urządzenia w tryb niskiego zużycia energii/uśpienia.

Zarówno dla trybu niskiego zużycia energii jak i dla trybu uśpienia domyślnie jest to 1 min. Jeżeli urządzenie jest w trybie bezczynności przez 1 minutę, przełącza się do trybu niskiego zużycia energii, a następnie, po upływie kolejnej minuty, do trybu uśpienia.

Czas oczekiwania urządzenia przed przejściem do trybu niskiego zużycia energii można ustawić w zakresie od 1 do 60 minut, a czas oczekiwania przed przejściem do trybu uśpienia — od 1 do 239 minut.

Notatka Czas dystrybucji energii w urządzeniu znacznie wpływa na żywotność modułu utrwalającego. Ustawienie długiego czasu oczekiwania przed przejściem w tryb oszczędzania energii powoduje, iż zasilanie urządzenia będzie utrzymywane przez dłuższy czas, co może spowodować konieczność częstszej wymiany modułu utrwalającego. Możliwe, że wymiana modułu utrwalającego będzie konieczna przedwcześnie. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

Więcej informacji dotyczących ustawiania czasu dla trybu niskiego zużycia energii i/lub trybu uśpienia znajduje się w punkcie [Ustawienia systemu](#) na stronie 8-5.

Wyłączanie trybów oszczędzania energii

Poniżej opisano sposoby wyłączania trybów oszczędzania energii.

Tryb oszczędzania energii jest wyłączany, gdy przycisk oszczędzania energii gaśnie w następujących przypadkach:

Wyłączanie trybu niskiego zużycia energii

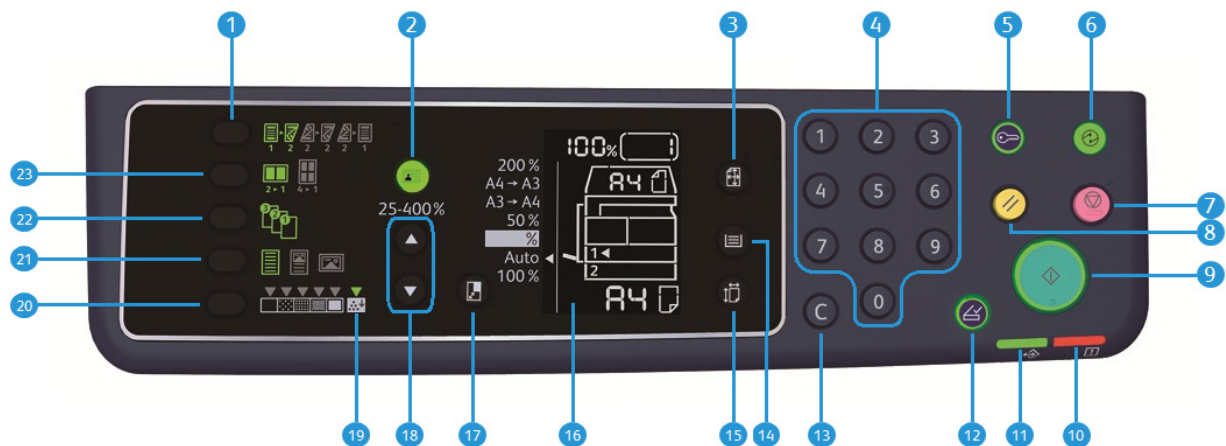
- Odbiór pracy
- Naciśnięcie przycisku **oszczędzania energii**
- Przejście do trybu administracji systemu na komputerze

Wyłączanie trybu uśpienia

- Odbiór pracy
- Naciśnięcie przycisku **oszczędzania energii**
- Przejście do trybu administracji systemu na komputerze
- Naciśnięcie dowolnego przycisku na panelu sterowania
- Wyjęcie lub włożenie tacy
- Otwarcie lub zamknięcie pokrywy dokumentów
- Otwarcie lub zamknięcie dowolnej pokrywy urządzenia

Panel sterowania

Poniżej opisano nazwy i funkcje elementów panelu sterowania.



Nr	Komponent	Opis
1	Przycisk 2-str	Naciśnij ten przycisk, aby przełączać między kopiowaniem jedno- oraz dwustronnym. Zazwyczaj ikona jest wyłączona (1-str. → 1-str.). Każde naciśnięcie przycisku powoduje przejście w prawo od pozycji wyłączenia (1-str. → 1-str.) → 1-str. → 2-str. → 2-str. → 2-str. → 2-str. → 1-str. Naciśnięcie przycisku, gdy jest wybrany tryb 2-str. → 2-str. powoduje ponowne zgaśnięcie lampki wskaźnika. Więcej informacji można znaleźć w punkcie 2-str na stronie 5-19.
2	Przycisk kopiowania dokumentów tożsamości	Naciśnij ten przycisk, aby korzystać z funkcji kopiowania dokumentów tożsamości. Po wybraniu funkcji kopiowania dokumentów tożsamości przycisk jest podświetlony. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Kopiowanie dokumentów tożsamości na stronie 5-17.
3	Przycisk Rozmiar oryginału	Naciśnij ten przycisk, aby określić rozmiar skanowania oraz orientację podczas korzystania z szyby dokumentów. Po umieszczeniu dokumentu w podajniku dokumentów rozmiar skanowania jest ustawiany automatycznie. Każde naciśnięcie przycisku powoduje zmianę rozmiaru skanowania na schemacie stanu urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Rozmiar oryginału na stronie 5-13.
4	Klawiatura numeryczna	Użycie przycisków numerycznych pozwala na wprowadzanie liczb, np. ilości kopii.
5	Przycisk Logowanie/Wylogowanie	Naciśnięcie tego przycisku powoduje przejście do trybu administracji systemu lub opuszczenie go. W trybie administracji systemu przycisk Logowanie/Wylogowanie jest podświetlony. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Przechodzenie do trybu administracji systemu na stronie 8-2.

Nr	Komponent	Opis
6	Przycisk oszczędzania energii	Naciśnij ten przycisk, aby przejść do trybu oszczędzania energii, gdy urządzenie nie jest używane. Przycisk zacznie świecić. Naciśnij przycisk oszczędzania energii , aby opuścić tryb oszczędzania energii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Tryby oszczędzania energii na stronie 3-8.
7	Przycisk Stop	Naciśnięcie tego przycisku powoduje anulowanie aktualnej pracy lub pracy, w której wystąpił błąd.
8	Przycisk Kasuj wszystko	Naciśnięcie tego przycisku powoduje zresetowanie wyświetlanych ustawień poszczególnych funkcji do wartości domyślnych lub skasowanie wprowadzonych wartości liczbowych. Ustawienia są przywracane do tego stanu po włączeniu urządzenia.
9	Przycisk Start	Naciśnięcie tego przycisku powoduje rozpoczęcie skanowania dokumentów lub potwierdzenie wartości poszczególnych ustawień.
10	Wskaźnik błędu	Miga, gdy wystąpi błąd systemu. Świeci, gdy w urządzeniu wystąpi błąd inny niż błąd systemowy (np. zacięcie lub brak papieru).
11	Wskaźnik danych	Miga, gdy urządzenie wysyła lub odbiera dane.
12	Przycisk Ostatni dokument	Naciśnij ten przycisk po zeskanowaniu ostatniego dokumentu. Przycisk miga, gdy urządzenie skanuje dokument i świeci, gdy urządzenie oczekuje na kolejny dokument do zeskanowania.
13	Przycisk C (wyczyść)	Naciśnij ten przycisk, aby usunąć jedną wprowadzoną właśnie wartość numeryczną.
14	Przycisk Podawanie papieru	Naciśnięcie tego przycisku pozwala na wybranie używanej tacy. Wskaźnik wybranej tacy na schemacie stanu urządzenia przełącza się na kolejną tacę po każdym naciśnięciu przycisku. Więcej informacji można znaleźć w punkcie źródło papieru na stronie 5-10.
15	Przycisk Rozmiar (naciśnij na 2 s)	Naciśnij ten przycisk, aby zmienić rozmiar i ukierunkowanie papieru załadowanego w wybranej tacy. Każde naciśnięcie przycisku powoduje zmianę rozmiaru i ukierunkowania papieru na schemacie stanu urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ustawianie rozmiaru papieru na stronie 4-13.
16	Schemat stanu urządzenia (wizualizacja)	Wyświetla lokalizacje błędów, stan urządzenia i inne ustawienia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Stan urządzenia na stronie 3-13.
17	Przycisk Zmniejszenie/Powiększenie	Naciśnij ten przycisk w celu wyboru wartości powiększenia. Każde naciśnięcie przycisku powoduje przestawienie wskaźnika zmniejszenia/powiększenia na kolejny współczynnik powiększenia i jego zmianę na schemacie stanu urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zmniejszenie/Powiększenie na stronie 5-12.

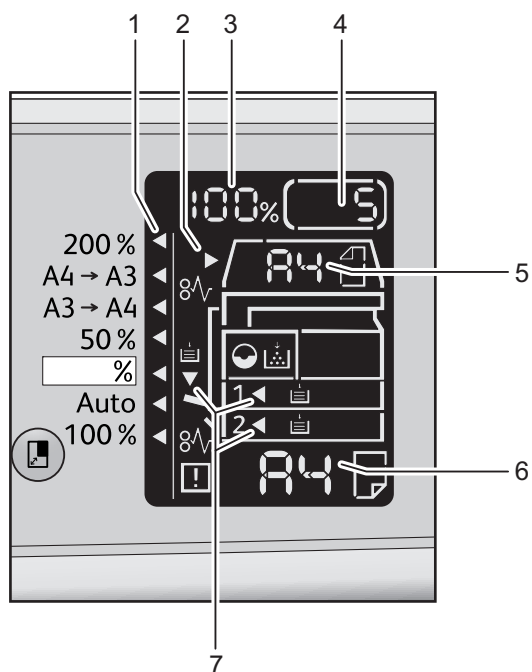
Nr	Komponent	Opis
18	Przycisk Zmienny współczynnik powiększenia	Naciskaj ten przycisk, aby ustawić współczynnik powiększenia w zakresie od 25 do 400 %, w przyrostach 1 % . Każde naciśnięcie przycisku powoduje zwiększenie współczynnika powiększenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zmniejszenie/Powiększenie na stronie 5-12.
19	Ikona oszczędzania toneru	Wskaźnik ikony oszczędzania toneru świeci w trybie oszczędzania toneru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Jaśniej/Ciemniej na stronie 5-16.
20	Przycisk Jaśniej/Ciemniej	Naciśnij ten przycisk, aby wybrać poziom zaciemnienia kopii lub tryb oszczędzania toneru. Każde naciśnięcie przycisku powoduje przesunięcie wskazania na schemacie stanu urządzenia o jedną pozycję w prawo. Naciśnięcie przycisku, gdy jest podświetlona ostatnia ikona po prawej (tryb oszczędzania toneru), powoduje powrót do pierwszej ikony po lewej. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Jaśniej/Ciemniej na stronie 5-16.
21	Przycisk Typ oryginału	Naciśnij przycisk, aby wybrać rodzaj dokumentu. Każde naciśnięcie przycisku powoduje zmianę zaznaczenia w prawo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Typ oryginału na stronie 5-15.
22	Przycisk Ułożone	Naciśnij ten przycisk, aby ustawić układanie podczas wykonywanie wielu kopii. Każde naciśnięcie przycisku powoduje przełączanie między sortowaniem i układaniem w stosy. Funkcja ta jest automatycznie włączana, kiedy dokumenty są umieszczone w podajniku dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ułożone na stronie 5-11.
23	Przycisk Ilość stron na arkuszu	Naciśnij ten przycisk, aby skorzystać z funkcji Ilość stron na arkuszu. Standardowo lampka jest wygaszona. Każde naciśnięcie przycisku powoduje zmianę wyboru w prawo: wyłączenie → 2-strony → 4-strony. Po naciśnięciu przycisku, gdy wybrana jest opcja 4 stron, lampka gaśnie. Po wybraniu opcji 2 lub 4 stron w miejscu wyświetlania oryginalnego rozmiaru na schemacie stanu urządzenia jest wyświetlany rozmiar skanowania i ukierunkowanie odpowiadające rozmiarowi papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ilość stron na arkuszu na stronie 5-20.

Notatka Niektóre przyciski nie są dostępne w niektórych modelach. Korzystanie z nich będzie możliwe po dodaniu określonego wyposażenia opcjonalnego. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

Stan urządzenia

Schemat stanu urządzenia (wizualizacja) składa się z następujących elementów, określających stan urządzenia.

W tej sekcji znajduje się szczegółowy opis poszczególnych wskaźników na schemacie stanu urządzenia (wizualizacji).

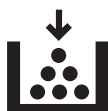


Nr	Komponent	Opis
1	Wskaźnik Zmniejszenie/Powiększenie	Wskazuje wybrany współczynnik powiększenia.
2	Wskaźnik dokumentu	Ten wskaźnik świeci, gdy w podajniku dokumentów zostanie umieszczony dokument lub gdy wystąpi zacięcie papieru.
3	Obszar wyświetlania Zmniejszenie/Powiększenie	Wyświetla określony współczynnik powiększenia w zakresie od 25 do 400% . Po wybraniu automatycznego wykrywania wyświetlany jest komunikat "Aut". Wyświetlana jest również łączna ilość skopiowanych stron, ID użytkownika/ID administratora systemu, numer programu oraz rodzaj pracy (Prt — drukowanie, Scn — skanowanie, Err — błąd).
4	Obszar wyświetlania łączna ilość kopii	Wyświetla całkowitą liczbę kopii. W tym miejscu wyświetlany jest również numer programu lub kod błędu.

Nr	Komponent	Opis
5	Obszar wyświetlania Rozmiar oryginału	Wyświetla rozmiar skanowania i ukierunkowanie określone za pomocą przycisku Rozmiar oryginału w przypadku korzystania z szyby dokumentów. Kiedy dokument zostanie umieszczony w podajniku dokumentów, samoistnie jest włączanie automatyczne wykrywanie i wyświetlany jest komunikat "Aut".
6	Obszar wyświetlania Rozmiar papieru	Wyświetla rozmiar i ukierunkowanie papieru ładowanego w wybranej tacy. Po wybraniu automatycznego wykrywania dla wybranej tacy wyświetlany jest komunikat "Aut".
7	Wskaźniki tacy	Oznacza wybraną tacę. Po ustawieniu automatycznego wykrywania dla wybranej tacy zostają podświetlane wszystkie wskaźniki tacy. Wskazuje również miejsce, w którym wystąpiło zacięcie papieru.

Ikony

W tej sekcji opisano ikony, które mogą pojawić się na schemacie stanu urządzenia.



Wkład z tonerem

Ikona miga, gdy wkład z tonerem pilnie wymaga wymiany. Wymień wkład z tonerem na nowy. Na wyświetlaczu pojawia się kod błędu J-1.

Więcej informacji na temat wymiany wkładu z tonerem można znaleźć w punkcie [Wymiana wkładu z tonerem](#) na stronie 10-3.



Kaseta bębna

Ikona świeci, gdy zbliża się czas wymiany kasety bębna. Przygotuj nową kasety bębna. W tym przypadku nie jest wyświetlany kod usterki.

Ikona miga, gdy kaseta bębna pilnie wymaga wymiany. Wymień kasety bębna na nową. Na schemacie stanu urządzenia pojawia się kod błędu J-4, J-7, J-8 lub J-9.

Więcej informacji na temat wymiany kasety bębna można znaleźć w punkcie [Wymiana kasety bębna](#) na stronie 10-6.



Taca papieru pusta

Ikona świeci, gdy w tacy skończy się papier.



Zacięcie papieru / dokumentu

Ikona świeci w razie zacięcia papieru lub dokumentu w urządzeniu. Sprawdź kod błędu wyświetlany na schemacie stanu urządzenia. W celu usunięcia zaciętego papieru lub dokumentu zapoznaj się z punktami [Zacięcia papieru](#) na stronie 11-29 lub [Zacięcia dokumentu](#) na stronie 11-36 i wykonaj odpowiednią procedurę.



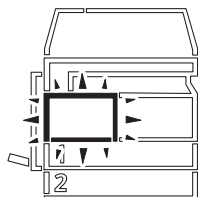
Błąd

Ikona świeci, gdy wystąpi błąd (np. problem z tacą), gdy we wkładzie skończy się toner lub gdy upłynie termin przydatności kasety bębna.

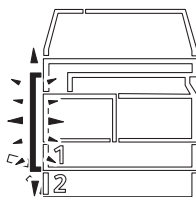
Obszar — miga

W razie wystąpienia zacięcia papieru/dokumentu lub otwarcia dowolnej pokrywy, obszar powiadomień miga (patrz ilustracja poniżej).

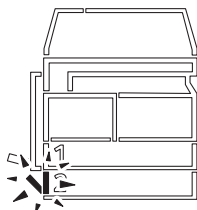
Pokrywa przednia



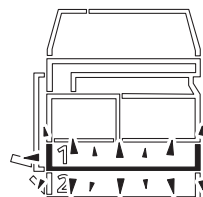
Lewa pokrywa A



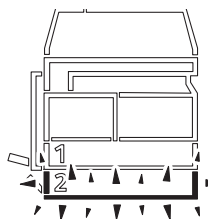
Pokrywa B modułu pojedynczej tacy B



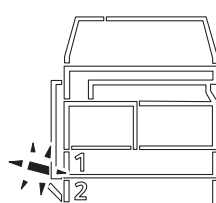
Taca 1



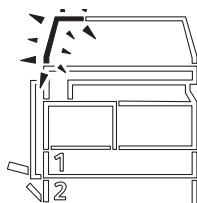
Taca 2




Taca boczna



Podajnik dokumentów



Kiedy wystąpi zacięcie papieru lub dokumentu, pojawia się również symbol .

Tryby kont

W niniejszym rozdziale opisano trzy różne tryby kont oferowane przez urządzenie w celu efektywnego zarządzania kontami podczas kopiowania oraz sposób logowania do urządzenia.

Typy trybów kont

W ustawieniach systemu możesz wybrać jeden z następujących trybów kont: Tryb bez konta, Tryb pojedynczego konta, Tryb wielu kont.

Informacje na temat wyboru trybu konta w ustawieniach systemowych znajduje się w punkcie [Ustawienia trybu kont](#) na stronie 8-8.

Tryb bez konta

W Trybie bez konta w urządzeniu nie ma ustawionego hasła, co pozwala wszystkim użytkownikom wykonywanie dowolnych zadań.

Tryb pojedynczego konta

W Trybie pojedynczego konta w urządzeniu jest ustawiane jedno hasło. Tylko osoby znające hasło mogą wykonywać kopie na urządzeniu.

Notatka Do zadań drukowania lub skanowania nie jest wymagane hasło.

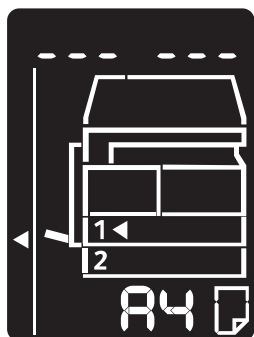
Tryb wielu kont

W Trybie wielu kont można ustawić maksymalnie 10 kont użytkowników. Można ustawić własne hasło dla każdego konta użytkownika. Użytkownicy mają obowiązek wprowadzania haseł w celu zalogowania się do urządzenia. Administrator systemu może ustawić limit kopii dla każdego konta użytkownika i przeglądać całkowitą ilość kopii wykonanych na każdym koncie.

Notatka Do zadań drukowania lub skanowania nie jest wymagane hasło.

Logowanie do urządzenia w Trybie pojedynczego konta

Kiedy urządzenie znajduje się w Trybie pojedynczego konta, na schemacie stanu urządzenia pojawia się wskazanie " _ _ _ _ _ ".



Informacje na temat wyboru trybu konta w ustawieniach systemowych znajduje się w punkcie [Ustawienia trybu kont](#) na stronie 8-8.

1. Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź hasło.

Klawiatura numeryczna



Notatka Hasło jest identyczne jak hasło administratora używane podczas przechodzenia do Trybu administracji systemu z panelu sterowania. Więcej informacji znajduje się w punkcie [Przechodzenie do trybu administracji systemu](#) na stronie 8-2.

Dla bezpieczeństwa po wprowadzeniu każdej cyfry na wyświetlaczu pojawia się łącznik.

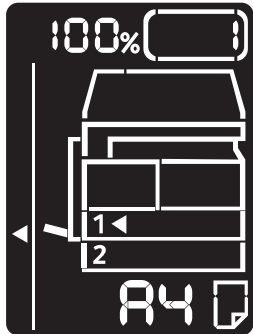


2. Naciśnij przycisk **Start**, aby potwierdzić wprowadzone hasło.

Przycisk **Start**



Jeżeli wprowadzone hasło jest poprawne, urządzenie wchodzi w Tryb kopiowania i na wyświetlaczu pojawia się wskazanie "1".



Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** jest podświetlony, kiedy użytkownik jest zalogowany w urządzeniu.

Przycisk **Logowanie/Wylogowanie**

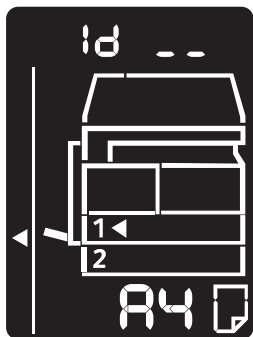


Notatki

- Nie musisz się logować do urządzenia, aby wykonać pracę skanowania lub drukowania.
- Aby się wylogować, ponownie naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie**.

Logowanie do urządzenia w Trybie wielu kont

Kiedy urządzenie znajduje się w Trybie wielu kont, na schemacie stanu urządzenia miga wskazanie "Id _ _".



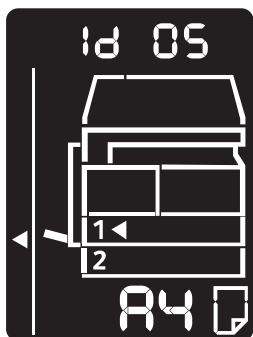
Informacje na temat wyboru trybu konta w ustawieniach systemowych znajduje się w punkcie [Ustawienia trybu kont](#) na stronie 8-8.

1. Wprowadź numer konta przy pomocy klawiatury numerycznej.

Klawiatura numeryczna



Wprowadzony numer konta pojawia się na wyświetlaczu.

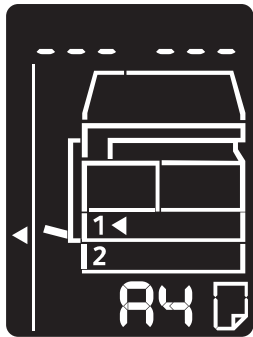


2. Naciśnij przycisk **Start**, aby potwierdzić wprowadzoną wartość.

Przycisk **Start**



Na schemacie stanu urządzenia pojawia się wskazanie " _ _ _ _ _".

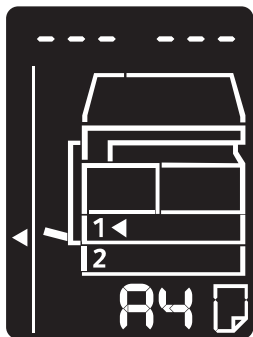


3. Korzystając z klawiatury numerycznej wprowadź hasło, które odpowiada wprowadzonemu numerowi konta.

Klawiatura numeryczna



Dla bezpieczeństwa po wprowadzeniu każdej cyfry na wyświetlaczu pojawia się łącznik.

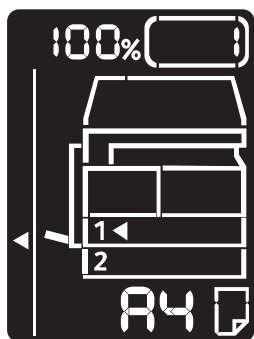


4. Naciśnij przycisk **Start**, aby potwierdzić hasło.

Przycisk **Start**



Jeżeli hasło jest poprawne, urządzenie przechodzi w Tryb kopiowania i na wyświetlaczu pojawia się wskazanie "1".



Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** jest podświetlony, kiedy użytkownik jest zalogowany w urządzeniu.

Przycisk **Logowanie/Wylogowanie**



Notatki

- Nie musisz się logować do urządzenia, aby wykonać pracę skanowania lub drukowania.
- Aby się wylogować, ponownie naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie**.

Ładowanie papieru

4

Ten rozdział opisuje jakiego papieru można używać w maszynie, środki ostrożności podczas obsługi papieru oraz sposób ładowania papieru do tac.

Typy papieru

Aby uzyskać optymalną wydajność działania urządzenia, należy stosować wyłącznie papier zalecany przez firmę Xerox. Stosowanie papieru innego niż zalecany może spowodować jego zacięcie, niską jakość druku, usterki lub uszkodzenie urządzenia.

Jeśli chcesz użyć innego papieru niż zalecany przez firmę Xerox, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

Notatki

- Nie używaj papieru przewodzącego prąd, tj. takiego jak do origami, papieru węglowego lub papieru pokrytym materiałem przewodzącym prąd. Zacięcie papieru może spowodować zwarcie w urządzeniu, a w konsekwencji doprowadzić do pożaru.
- Wilgoć spowodowana wodą, deszczem lub parą wodną może być przyczyną wyblakłych wydruków. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

Obsługiwane gramatury papieru i ilości arkuszy

Taca papieru	Gramatura bazowa/waga rzy papieru	Ilość możliwa do załadowania
Taca 1 (standardowa)	60 do 90 g/m ² Waga rzy: 51,6 - 77,4 kg	250 arkuszy * ¹ (do 27 mm)
Taca 2 (moduł z jedną tacą - opcjonalnie)	60 do 90 g/m ² Waga rzy: 51,6 - 77,4 kg	500 arkuszy * ¹ (do 54 mm)
Taca boczna	60 do 110 g/m ² Waga rzy: 51,6 - 94,6 kg	100 arkuszy * ² (do 10 mm)

*¹ W przypadku użycia papieru o gramaturze 80 g/m²

*² W przypadku użycia standardowego papieru Xerox

Notatki

- Próby drukowania na papierze typu lub rozmiaru innego niż wybrany w sterowniku drukarki lub z tacy, która nie obsługuje załadowanego papieru, mogą powodować

zacięcia. Wybierz prawidłowy rozmiar i typ papieru oraz odpowiednią tacę, aby zapewnić prawidłowy proces drukowania.

- Gramatura bazowa to waga jednego arkusza papieru o powierzchni 1 m².
- Waga ryzy to waga 1000 arkuszy papieru o rozmiarze duodecimo (788 × 1091 mm).

Obsługiwane rozmiary papieru:

- Maks.: A3, 11 × 17"
- Min.: tace 1 i 2: B5, taca boczna: A5, 5,5 × 8,5"

Dupleks (druk dwustronny)

Następujące typy papieru są obsługiwane przez funkcję automatycznego dupleksu:

- Lekki (60 do 63 g/m²)
- Zwykły (64 do 90 g/m²)
- Ciężki (91 do 110 g/m²) *Tylko taca boczna

Obsługiwany typ papieru

Papier standardowy

Podczas drukowania lub kopiowania przy użyciu powszechnie stosowanego papieru (papier zwykły) należy wykorzystywać papier zgodny z poniższymi standardami. Aby zapewnić możliwie najbardziej przejrzyste kopie lub wydruki, zalecamy stosowanie następującego papieru standardowego.

Nazwa papieru	Gramatura bazowa (g/m ²)	Typ papieru	Uwagi/środki zaradcze
P paper	64	Zwykły	Wytrzymały zwykły papier odpowiedni do dokumentów wewnętrznych w biurze.

Papier półstandardowy

Poza papierem standardowym można stosować poniższe rodzaje papieru.

Nazwa papieru	Gramatura bazowa (g/m ²)	Typ papieru	Uwagi/środki zaradcze
Colotech +	90	Zwykły	Przed przystąpieniem do kopiowania lub drukowania przekartkować papier i ponownie załadować go do tacy.
Laserprint	80	Zwykły	—
Performer	70	Zwykły	Przed przystąpieniem do kopiowania lub drukowania przekartkować papier i ponownie załadować go do tacy.
	80	Zwykły	

Nazwa papieru	Gramatura bazowa (g/m ²)	Typ papieru	Uwagi/środki zaradcze
Business	80	Zwykły	Przed przystąpieniem do kopiowania lub drukowania przekartkować papier i ponownie załadować go do tacy.
Express	70	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
Performer +	75	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
Business +	70	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
DocuPaper	70	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
Professional	80	Zwykły	—
Colotech Idol	80	Zwykły	—
Premier	80	Zwykły	—
Xplore	70	Zwykły	Przed przystąpieniem do kopiowania lub drukowania przekartkować papier i ponownie załadować go do tacy.
Xcite	80	Zwykły	Przed przystąpieniem do kopiowania lub drukowania przekartkować papier i ponownie załadować go do tacy.
Xceed	70	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
ASTRO EXTRA	70	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
Xpress	70	Zwykły	—
Xtra	75	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
ECO Enviroguard Paper	75	Zwykły	—
Explorer	70	Zwykły	—
	75	Zwykły	—
	80	Zwykły	—

Nazwa papieru	Gramatura bazowa (g/m ²)	Typ papieru	Uwagi/środki zaradcze
A-paper	75	Zwykły	—
H-paper	80	Zwykły	—
Vellum Paper	80	Zwykły	—
Diplomat	80	Zwykły	—
PAPIER DO KOPIAREK PAPER ONE	70	Zwykły	—
Colour Impression	90	Zwykły	—
PaperOne	80	Zwykły	—
XeroxOne	80	Zwykły	—
X'treme Platinum	80	Zwykły	—
Attitude	70	Zwykły	—
PerfectPrint	80	Zwykły	—
LQ-PAPER	80	Zwykły	—
Horizon	70	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
Office	70	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
Paper One (opakowanie: niebieskie)	80	Zwykły	—

Papier, którego można używać

Poza papierem standardowym/półstandardowym można stosować poniższe rodzaje papieru.

Nazwa papieru	Gramatura bazowa (g/m ²)	Typ papieru	Uwagi/środki zaradcze
DocuPaper Black	70	Zwykły	—
Laserprint	80	Zwykły	—
Green Wrap (z odzysku)	80	Zwykły	—
Recycled Pure+ (z odzysku)	80	Zwykły	—
Performa Plus	70	Zwykły	—

Nazwa papieru	Gramatura bazowa (g/m ²)	Typ papieru	Uwagi/środki zaradcze
Colotech Idol	100	Ciężki	—
Makulaturowy Supreme (z odzysku)	80	Zwykły	—
K-paper	75	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
J Paper	82	Zwykły	—
JD Paper	98	Zwykły	—
PAPER ONE All Purpose	80	Zwykły	—
DOUBLE A	80	Zwykły	—
XEROX ONE	80	Zwykły	—
WARRIOR	70	Zwykły	—
Performer	80	Zwykły	Przed przystąpieniem do kopiowania lub drukowania przekartkować papier i ponownie załadować go do tacy.
Professional	80	Zwykły	—
Xerox Undertones - kilka kolorów	80	Zwykły	—
Recycled Pure (z odzysku)	80	Zwykły	—
Colotech +	90	Zwykły	—
	100	Ciężki	—
Van Hawk paper	70	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
PaperOne	70	Zwykły	—
	80	Zwykły	—
PAPIER MAKULATUROWY SHIH-TZU	70	Zwykły	—
Double A	80	Zwykły	—
Roxy Paper	80	Zwykły	—
Qinghe (z odzysku)	80	Zwykły	—

Nazwa papieru	Gramatura bazowa (g/m ²)	Typ papieru	Uwagi/środki zaradcze
Star (opakowanie: pomarańczowe)	70	Zwykły	—
Star	80	Zwykły	—

Papier, którego nie można używać

Stosowanie papieru innego niż zalecany przez firmę Xerox może powodować zacięcia lub usterki urządzenia. Należy stosować papier zalecany przez firmę Xerox.

Przechowywanie i postępowanie z papierem

Podczas przechowywania papieru należy stosować się do poniższych instrukcji

- Przechowuj papier w szafie lub innym suchym miejscu. Papier, który wchłonął wilgoć może spowodować zacięcia papieru i obniżenie jakości obrazu.
- Po otwarciu opakowania z papierem, pozostały papier należy owinąć i przechowywać w odpowiednim miejscu. Zalecane jest przechowywanie pozostałego papieru w opakowaniach odpornych na wilgoć.
- Papier powinien być przechowywany na płaskiej powierzchni w celu zabezpieczenia przed pofałdowaniem i pogięciem.

Podczas ładowania papieru do tacy należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami

- Przed załadowaniem papieru do tacy wyrównaj cały stos.
- Nie używaj pofałdowanego lub pogniecionego papieru.
- Nie używaj odkształconego lub zwiniętego papieru.
- Nie ładuj do jednej tacy arkuszy o różnych rozmiarach.
- Nie dotykaj zadrukowywanej strony. Tłuszcz pochodzący ze skóry może przywierać do nośnika, co może wpłynąć na jakość wydruku. Jeżeli nie można tego uniknąć, przed dotknięciem nośnika druku załóż palec gumowy, rękawiczki lub inną osłonę na palce.
- W przypadku podawania ciężkich nośników przez tacę boczną zalecane jest stosowanie trybu LEF. W razie nieprawidłowego podania podwiń krawędź wiodącą papieru.

Ładowanie papieru

Automatyczny wybór tacy

Podczas przetwarzania pracy drukowania określ ustawienia na ekranie sterownika drukarki, wybierając pozycję **Automatyczny wybór papieru** w opcji Taca papieru na karcie Papier/Wyjście. Urządzenie automatycznie wybierze tacę odpowiednią do określonego rozmiaru i ukierunkowania papieru. Ta funkcja nazywa się Automatyczny wybór tacy.

Podczas przetwarzania pracy kopiowania wybierz opcję **Aut**, naciskając przycisk **Podawanie papieru**.

Funkcja automatycznego wyboru tacy wybiera tace w kolejności: Taca 1 > Taca 2, w przypadkach, gdy więcej niż jedna taca zawiera papier o tym samym rozmiarze i ukierunkowaniu.

Notatki

- Taca boczna nie może zostać wybrana za pomocą funkcji automatycznego wyboru tacy.
- Taca 2 jest elementem opcjonalnym.
- Kiedy podczas kopiowania lub drukowania w urządzeniu skończy się papier, wybierz tacę zawierającą papier o tym samym rozmiarze i ukierunkowaniu, który był wykorzystywany do kopiowania lub drukowania, a następnie kontynuuj daną operację (funkcja automatycznego przełączania tacy).

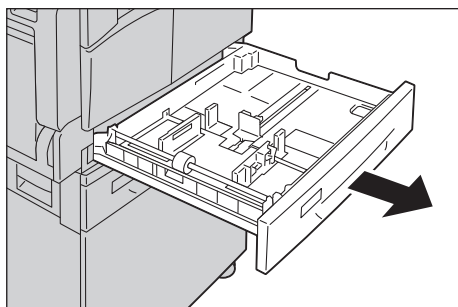
Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja)

Kiedy podczas kopiowania lub drukowania w urządzeniu skończy się papier oraz zostanie wyświetlony kod błędu na schemacie stanu urządzenia, dodaj papier do tacy. Po dodaniu papieru operacja kopiowania lub drukowania jest zazwyczaj wznawiana.

Notatka Przekartkuj papier przed załadowaniem do tacy. Zapobiega to przywieraniu stron do siebie i zmniejsza ilość zacięć papieru.

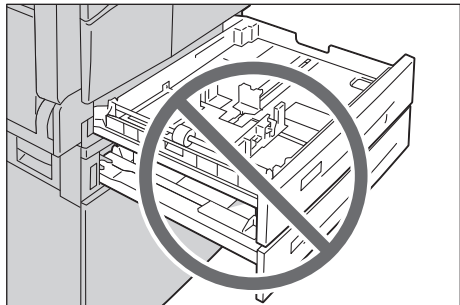
Więcej informacji na temat zmiany rozmiaru i orientacji papieru w tacy można znaleźć w [Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1 i 2](#) na stronie 4-11.

1. Wsuń tacę do oporu.

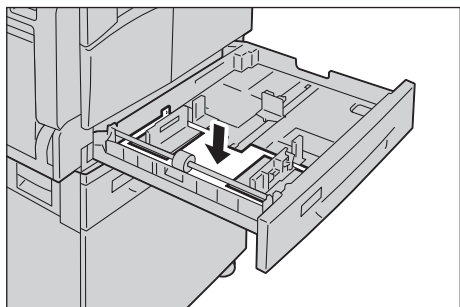


Notatki

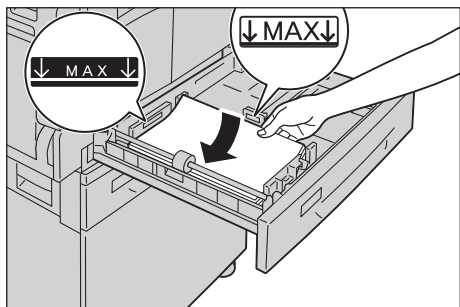
- Gdy urządzenie jest w trakcie kopiowania lub drukowania, nie wysuwaj tacy, która jest używana do wykonywanej pracy.
- Aby zapobiec zacięciom papieru lub błędom ładowania, nie ładuj papieru innego rozmiaru lub typu na papier pozostały w tacy.
- Wysłunięcie wszystkich tac na raz może spowodować przechylenie lub przewrócenie urządzenia, co może doprowadzić do obrażeń osób.



2. W przypadku tacy 1 wciśnij metalową płytkę do dna tacy.



3. Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do góry. Wyrównaj krawędź wiodącą papieru z lewą stroną tacy.



Notatki

- Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.
- Nie umieszczaj papieru ani innych obiektów w pustej przestrzeni z prawej strony tacy 1 lub 2. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.

4. Wepchnij delikatnie tacę, aż się zatrzyma.

Notatki

- Tacę należy wciskać powoli. Wpychanie przy użyciu zbyt dużej siły może spowodować uszkodzenie urządzenia.
- Wepchnij tacę do końca, aż się zatrzyma, aby zapobiec zacięciom papieru.

Ładowanie papieru na tacę boczną

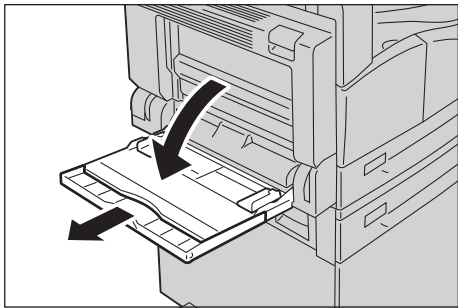
Podczas drukowania lub kopiowania przy użyciu papieru, którego nie można ustawić dla tacy 1 lub 2, należy użyć tacy bocznej.

W przypadku drukowania wprowadź ustawienia na karcie Papier/Wyjście, używając sterownika drukarki. Podaj również typ ładowanego papieru.

Notatki

- Aby zapobiec zacięciu papieru lub błędom ładowania, nie usuwaj papieru z opakowania, dopóki nie będzie potrzebny.
- Przekartkuj papier przed załadowaniem do tacy. Zapobiega to przywieraniu stron do siebie i zmniejsza ilość zacięć papieru.

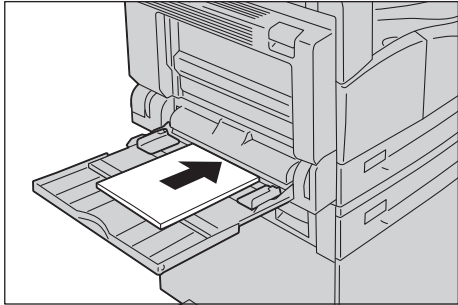
1. Otwórz tacę boczną.



Notatka W razie potrzeby wyciągnij wspornik tacy. Wspornik tacy należy wyciągać delikatnie.

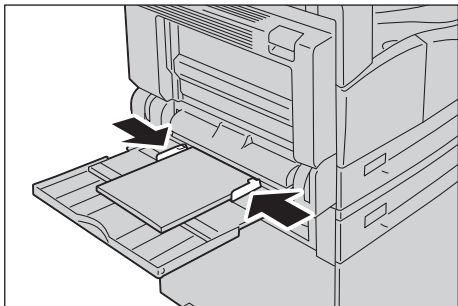
Ładowanie papieru

2. Załaduj papier, który będzie wykorzystywany do kopiowania lub drukowania, wydrukiem do dołu, umieszczając go w taki sposób, aby jego krawędź lekko dotykała otworu podawania.



Notatki

- Nie ładuj do tacy różnych typów papieru.
 - Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.
 - Urządzenie może nie być w stanie przyjąć niektórych typów papieru ciężkiego lub zapewnić odpowiedniej jakości druku w przypadku takiego papieru.
3. Delikatnie wyrównaj prowadnice papieru z załadowanym papierem.



4. Włącz kopiowanie lub drukowanie.

Zmiana rozmiaru papieru

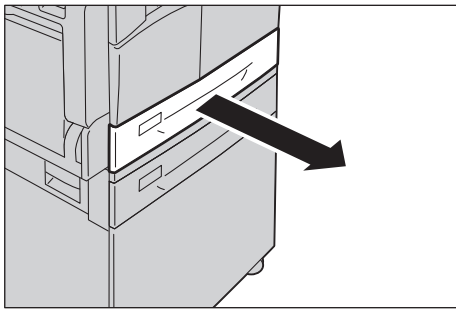
W tej sekcji opisano sposób zmiany rozmiaru papieru w tacach 1 i 2.

Notatki

- Nie ładuj do tacy różnych rozmiarów papieru.
- Podczas zmieniania rozmiaru i ukierunkowania papieru w tacy należy zmienić ustawienie rozmiaru papieru do odpowiedniej wartości. Więcej informacji na temat zmiany ustawień rozmiaru i orientacji papieru można znaleźć w [Ustawianie rozmiaru papieru](#) na stronie 4-13.

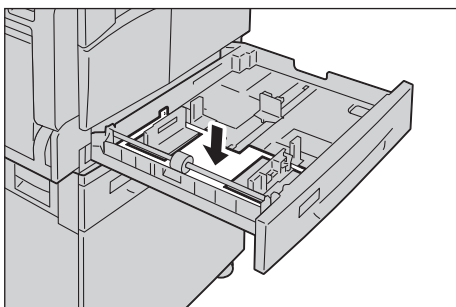
Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1 i 2

1. Wsuń tacę do oporu.

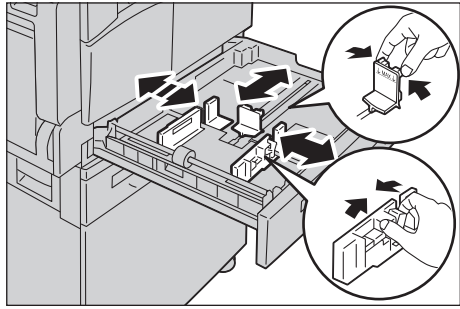


Notatki

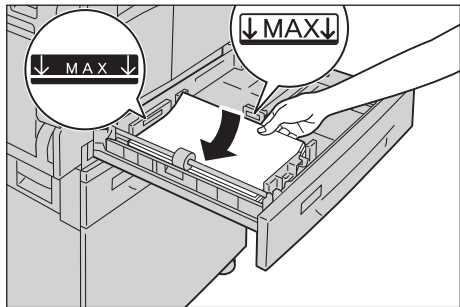
- Gdy urządzenie jest w trakcie kopiowania lub drukowania, nie wysuwaj tacy, która jest używana do wykonywanej pracy.
 - Aby zapobiec zacięciom papieru lub błędom ładowania, nie ładuj papieru innego rozmiaru lub typu na papier pozostały w tacy.
2. Wyjmij papier załadowany do tacy.
 3. W przypadku tacy 1 wciśnij metalową płytkę do dna tacy.



4. Ścisnąc dwie dźwignie prowadnice papieru przesunij je do krawędzi papieru.



5. Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do góry. Wyrównaj krawędź wiodącą papieru z lewą stroną tacy.



Notatka Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.

6. Wepchnij delikatnie tacę, aż się zatrzyma.

Notatki

- Tacę należy wciskać powoli. Wpychanie przy użyciu zbyt dużej siły może spowodować uszkodzenie urządzenia.
- Przymocuj etykietę rozmiaru papieru z przodu tacy.

7. Zmień ustawienie papieru.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Ustawianie rozmiaru papieru](#) na stronie 4-13.

Ustawianie rozmiaru papieru

W tej sekcji opisano sposób zmiany rozmiaru i ukierunkowania papieru w tacach 1 i 2.

Po załadowaniu papieru upewnij się, że został ustawiony rozmiar i ukierunkowanie papieru załadowanego w tacy.

Notatka Nie można zmienić ustawienia, gdy urządzenie przetwarza pracę.

1. Naciśnij przycisk **Podawanie papieru**, aby wybrać tacę, w której jest załadowany papier o wprowadzonym rozmiarze i ukierunkowaniu.

Przycisk **Podawanie papieru**



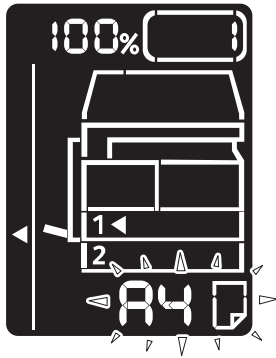
Na schemacie stanu urządzenia świeci wskaźnik wybranej tacy, a rozmiar i ukierunkowanie papieru są wyświetlane w obszarze wyświetlania rozmiaru papieru.

2. Naciśnij i przytrzymaj przycisk **Rozmiar (naciśnij na 2 s)** przez ponad 2 sekundy, aż rozmiar papieru w obszarze wyświetlania rozmiaru papieru zacznie migać.

Przycisk **Rozmiar (naciśnij na 2 s)**



Rozmiar papieru na obszarze wyświetlania rozmiaru papieru miga, a urządzenie przechodzi w tryb ustawiania rozmiaru papieru.



3. Naciśnij przycisk **Rozmiar** (naciśnij na 2 s), aby zmienić rozmiar i ukierunkowanie papieru załadowanego w wybranej tacy.

Wybrany rozmiar i ukierunkowanie papieru są wyświetlane na schemacie stanu urządzenia.

Przycisk **Start** miga podczas wprowadzania ustawień.

4. Naciśnij przycisk **Start**, aby potwierdzić ustawienia.

Aby opuścić tryb ustawiania rozmiaru papieru bez zapisywania ustawień, naciśnij przycisk **Kasuj wszystko** lub przycisk **Stop**.

Notatka Pamiętaj, aby nacisnąć przycisk **Start**. W przeciwnym razie ustawienia rozmiaru i ukierunkowania papieru są anulowane. Obowiązują poprzednie ustawienia.

Ustawianie typu papieru

W tej sekcji opisano sposób ustawiania typu papieru załadowanego do tacy.

Typ papieru jest domyślnie ustawiany jako standardowy. W przypadku ładowania do tacy różnych typów papieru należy zmienić ustawienie typu papieru odpowiednio do załadowanego w tacy, aby zapewnić odpowiednią jakość druku.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Obsługiwany typ papieru](#) na stronie 4-2.

1. Przejdź do trybu administracji systemu.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Przechodzenie do trybu administracji systemu](#) na stronie 8-2.

2. Naciśnij numer programu tacy, którą chcesz potwierdzić.

Numer programu	Pozycja
500	Taca 1
501	Taca 2
502	Taca boczna

Wyświetlana jest wartość bieżąca.

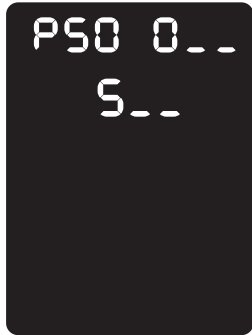


3. Naciśnij przycisk **Rozmiar (naciśnij na 2 s)**, aby rozpocząć zmianę ustawienia.
4. Wprowadź numer programu dla typu papieru, który chcesz ustawić, i naciśnij przycisk **Start**.

Numer programu	Pozycja
0	Normalny
2	Ciężki
5	Lekki

Ładowanie papieru

Kiedy wprowadzony numer programu migie dwa razy, nowe ustawienie zostało wprowadzone.



5. Po potwierdzeniu ustawienia naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie** i zamknij tryb administracji systemu.

Notatka Po zamknięciu trybu administracji systemu przycisk **Logowanie/Wylogowanie** gaśnie.

Procedura kopiowania

Niniejszy rozdział zawiera opis podstawowych procedur kopiowania.

Umieszczanie dokumentu

Do ładowania dokumentów można wykorzystać poniższe dwa sposoby:

Podajnik dokumentów

- Pojedynczy arkusz
- Wiele arkuszy

Szyba dokumentów

- Pojedynczy arkusz
- Dokumenty łączone, np. książka
















Notatka W niektórych modelach podajnik dokumentów nie jest dostępny. Wymagany jest element opcjonalny. Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

Podajnik dokumentów







Obsługiwane rozmiary dokumentów

W podajniku dokumentów można umieszczać dokumenty o standardowych rozmiarach.

Po umieszczeniu dokumentu w podajniku urządzenie automatycznie wykrywa jego rozmiar.

Następujące rozmiary dokumentów są wykrywane automatycznie: A5 , A4 , A4 , A3 , B5 , B5 , B4 , 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , 8,5 × 13" , 8,5 × 14" , 11 × 17" , 16K , 16K  i 8K .

Notatka Można wybrać jeden z poniższych alternatywnych rozmiarów dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Ustawienia systemu](#) na stronie 8-5.

- 8,5 × 13"  lub 8,5 × 13,4" 
- 8,5 × 13"  lub 8,5 × 14" 
- B5  lub 16K 

Obsługiwane typy dokumentów (gramatury)

Dokumenty o gramaturze od 38 do 128 g/m² (50 do 128 g/m² dla dokumentów dwustronnych) można umieszczać w podajniku dokumentów i skanować.

Podajnik dokumentów obsługuje następującą liczbę arkuszy.

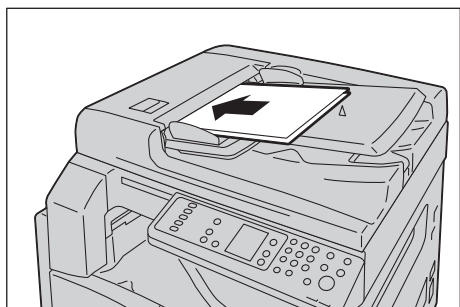
Typ dokumentu (g/m ²)	Liczba arkuszy
Lekki (38 do 49 g/m ²)	110 arkuszy
Zwykły (50 do 80 g/m ²)	110 arkuszy
Ciężki (81 do 128 g/m ²) (tylko taca boczna)	75 arkuszy

Notatka Aby uniknąć zacięć papieru, należy używać szyby dokumentów w przypadku dokumentów o różnym rozmiarze, złożonych, pomarszczonych, z wklejonymi elementami, zwiniętych lub z kalką. Jeżeli zwinięty dokument może zostać rozprostowany, można go używać.

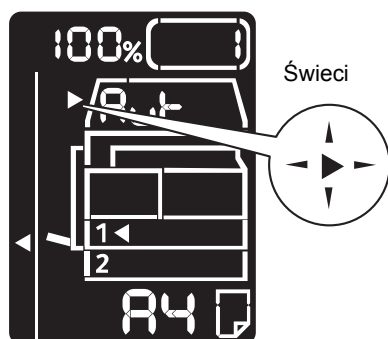
Wykonaj poniższe czynności, aby umieścić dokumenty w podajniku.

Do podajnika można ładować dokumenty składające się z pojedynczych lub wielu arkuszy.

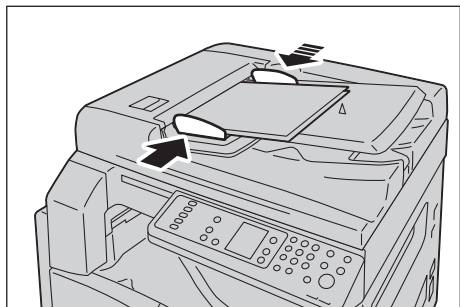
1. Przed umieszczeniem w podajniku z dokumentu należy usunąć spinacze lub zszywki.
2. Umieść dokument w środkowej części podajnika, stroną zadrukowywaną (lub przednią powierzchnią dwustronnego dokumentu) skierowaną w górę.



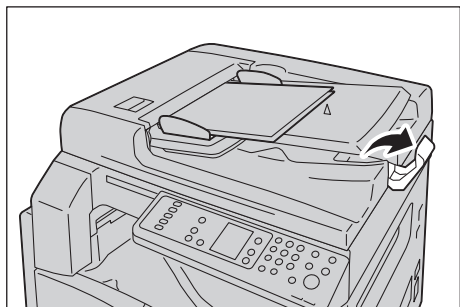
Notatka Po umieszczeniu dokumentu w podajniku zaczyna świecić wskaźnik dokumentu. Jeśli wskaźnik nie świeci, załaduj dokument ponownie.



3. Wyrównaj prowadnice dokumentów z każdej strony dokumentu.


















4. Otwórz ogranicznik dokumentu.



Szyba dokumentów

Obsługiwane rozmiary dokumentów

Poniższe rozmiary dokumentów można używać z szybą dokumentów.

A5 , A4 , A4 , A3 , B5 , B5 , B4 , 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , 8,5 × 13" , 8,5 × 14" , 11 × 17" , 16K , 16K  i 8K .

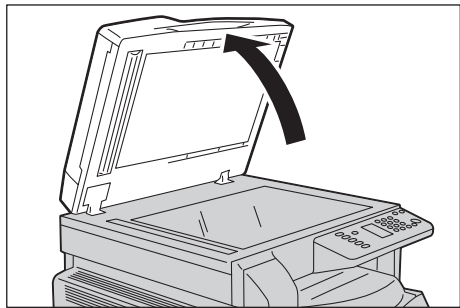
Notatka Podczas używania szyby dokumentów rozmiar dokumentu nie jest wykrywany. Informacje na temat ustawiania rozmiaru i ukierunkowania papieru znajdują się w [Rozmiar oryginału](#) na stronie 5-13.

! PRZESTROGA: Dociskając dokument o dużej grubości do szyby dokumentów, nie używać zbyt dużej siły. Może to spowodować jej pęknięcie i doprowadzić do obrażeń.

Wykonaj poniższe czynności, aby umieścić dokument na szybie dokumentów.

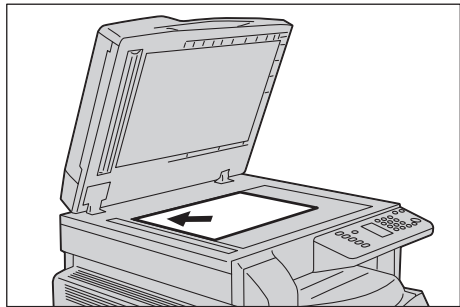
Na szybie dokumentów można umieszczać dokumenty składające się z pojedynczych arkuszy lub dokumenty łączone.

1. Otwórz pokrywę dokumentu.

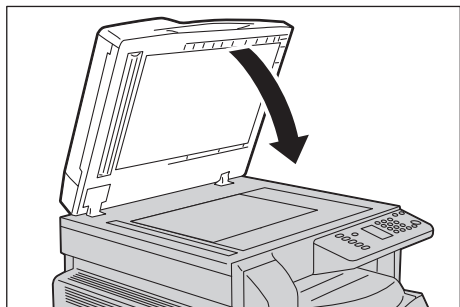


Notatka W przypadku korzystania z szyby dokumentów upewnij się, że pokrywa dokumentu zostanie zamknięta po zakończeniu pracy kopiowania.

2. Umieść dokument zadrukowaną stroną do dołu i wyrównaj go z lewym górnym rogiem szyby dokumentów.



3. Zamknij pokrywę dokumentu.



Notatka Upewnij się, że podczas korzystania z szyby dokumentów zostanie ustawiony rozmiar i ukierunkowanie dokumentu.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Rozmiar oryginału](#) na stronie 5-13.

Wprowadzanie ustawień zaawansowanych

Notatki

- Wyświetlane ustawienia mogą być różne zależnie od modelu.
- Aby móc korzystać z funkcji kopiowania, może być konieczne wprowadzenie hasła. Hasło można uzyskać u administratora systemu.

Więcej informacji na temat ustawień zaawansowanych można znaleźć w punkcie [Zaawansowane ustawienia kopiowania](#) na stronie 5-9.

Więcej informacji na temat wpisywania hasła można znaleźć w punkcie [Przechodzenie do trybu administracji systemu](#) na stronie 8-2.

Wprowadzanie liczby kopii

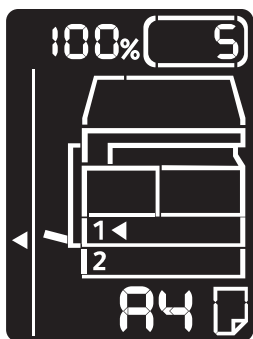
Dla liczby kopii można wprowadzić wartość od 1 do 999.

1. Do wprowadzania liczby kopii można użyć klawiatury numerycznej.

Klawiatura numeryczna



Wprowadzona wartość pojawia się na schemacie stanu urządzenia.



Kopiowanie

Notatka Jeżeli wprowadzisz niepoprawną wartość, naciśnij przycisk **C** (wyczyść), a następnie wprowadź prawidłową wartość.

Przycisk **C** (wyczyść)



Uruchamianie kopiowania

1. Naciśnij przycisk **Start**.

Przycisk **Start**



Notatki

- Jeśli w podajniku został umieszczony dokument, nie należy go dociskać podczas wprowadzania do urządzenia.
- W razie wystąpienia problemu na schemacie stanu urządzenia pojawia się kod błędu. Informacje na temat kodów błędów znajdują się w [Kody błędów](#) na stronie 11-21.

Umieszczanie dokumentu na szybie dokumentów.

Kopiowanie wielu zestawów dokumentów

W przypadku ustawienia dowolnej z poniższych funkcji pracy kopiowania nie można uruchomić po załadowaniu dokumentu, gdy miga przycisk **Ostatni dokument**.

- Ułożone: wł.
- 2-str: 1 → 2-str, 2 → 2-str
- Ilość stron na arkuszu: 2 strony lub 4 strony
- Kopiowanie dokumentów tożsamości: wł.

Po zeskanowaniu wszystkich dokumentów naciśnij przycisk **Ostatni dokument**, aby rozpocząć kopiowanie.

Przycisk **Ostatni dokument**



Zatrzymanie pracy kopiowania

Aby anulować bieżącą pracę kopiowania, naciśnij przycisk **Stop**.

Przycisk **Stop**



Zaawansowane ustawienia kopiowania

Funkcja	Opis	Patrz strona
źródło papieru	Umożliwia wybór używanej tacy.	P.10
Ułożone	Umożliwia ustawienie metody wyjścia, z której można korzystać podczas kopiowania wielu zestawów.	P.11
Zmniejszenie/Powiększenie	Umożliwia ustawienie współczynnika zmniejszenia lub powiększenia.	P.12
Rozmiar oryginału	Określa rozmiar dokumentu.	P.13
Typ oryginału	Określa typ dokumentu.	P.15
Jaśniej/Ciemniej	Umożliwia ustawienie zaczernienia kopii.	P.16
Kopiowanie dokumentów tożsamości	Ustawienie wykorzystywane do kopiowania dokumentów tożsamości.	P.17
2-str	Służy do przełączania między kopiowaniem jedno- oraz dwustronnym.	P.19
Przycisk Ilość stron na arkuszu	Służy do kopiowania wielu dokumentów na jedną stronę.	P.20
Ostrość*	Umożliwia regulację ostrości.	P.21
Eliminacja tła*	Usuwa tło dokumentu.	P.21
Usuń obramowanie*	Umożliwia regulację funkcji usuwania obramowań.	P.22
Automatyczny obrót	Obraca zeskanowane dane podczas kopiowania.	P.22

* Ustawienia funkcji oznaczonych symbolem "*" można zmieniać w trybie administracji systemu.

Notatka Można zmieniać wartości domyślne niektórych funkcji.

Więcej informacji na temat zmiany tych ustawień można znaleźć w [Ustawienia funkcji](#) na stronie 8-10.

źródło papieru

Aby ustawić tacę wykorzystywaną do kopiowania, naciśnij przycisk **źródło papieru**.

Przycisk **źródło papieru**



Na schemacie stanu urządzenia świeci wskaźnik wybranej tacy, a rozmiar i ukierunkowanie papieru są wyświetlane w obszarze wyświetlania rozmiaru papieru.

Aut (automatyczny wybór papieru)

W oparciu o rozmiar dokumentu i wprowadzony współczynnik powiększenia automatycznie określa tacę, w której znajduje się właściwy papier.

Notatka Podczas korzystania z funkcji automatycznego wyboru papieru nie można ustawić automatycznego współczynnika powiększenia.

Taca 1, Taca 2 i Taca boczna

Wybierz jedną z dostępnych do wyboru tac. Każde naciśnięcie przycisku **źródło papieru** powoduje zmianę położenia wskaźnika.

Notatka Taca 2 jest elementem opcjonalnym.

Ułożone

Można ustawić metodę wyjścia dla kopiowania zestawów składających się z wielu dokumentów.

1. Naciśnij przycisk **Ułożone**, aby wybrać wymaganą metodę wyjścia.

Przycisk **Ułożone**



Wył. (lampa wygaszona)

Nieulożone. Urządzenie wykonuje określoną ilość kopii i sortuje arkusze według stron.



Wł.

Urządzenie wykonuje kopie sortowane w zestawy ułożone w kolejności stron.
Po umieszczeniu dokumentu w podajniku jest on automatycznie włączany. Ustawienie można również wyłączyć.

2. Po zeskanowaniu wszystkich dokumentów naciśnij przycisk **Ostatni dokument**.

Przycisk **Ostatni dokument**



Zmniejszenie/Powiększenie

Aby ustawić współczynnik powiększenia podczas kopiowania, naciśnij przycisk **Zmniejszenie/Powiększenie** w celu wyboru ustawienia tej funkcji.

Przycisk **Zmniejszenie/Powiększenie**



Na schemacie stanu urządzenia wybrany współczynnik powiększenia jest wyświetlany w obszarze **Zmniejszenie/Powiększenie**.

Obszar wyświetlania	Nazwa	Opis
	100%	Urządzenie wykonuje kopie o rozmiarze identycznym jak dokument.
	Aut (automatyczny współczynnik powiększenia)	Urządzenie automatycznie ustawia odpowiedni współczynnik powiększenia, obliczając rozmiar dokumentu i podany rozmiar papieru, aby dopasować dokument do rozmiaru strony.
	Stały współczynnik powiększenia	Umożliwia wybór stałego współczynnika powiększenia spośród dostępnych opcji.
<input type="text"/> %	Ustawienie współczynnika powiększenia (niestandardowe)	Niestandardowy współczynnik powiększenia można ustawić w trybie administracji systemu.
	Zmienny współczynnik powiększenia	Umożliwia ustawienie współczynnika powiększenia, wybierając wartość od 25 do 400 (w krokach co 1 %).

Przycisk **Zmienny współczynnik powiększenia**

Notatka Podczas korzystania z funkcji automatycznego współczynnika powiększenia nie można wybrać opcji automatycznego wyboru papieru.

Tabela powiększenia

W przypadku wykonywania powiększonych lub pomniejszonych kopii z dokumentów lub papieru standardowego rozmiaru stosowane są następujące współczynniki kopiowania.

Kopiowanie dokumenty	A5	B5	A4	B4	A3
A5	100 %	122 %	141 %	174 %	200 %
B5	81 %	100 %	115 %	141 %	163 %
A4	70 %	86 %	100 %	122 %	141 %
B4	58 %	70 %	81 %	100 %	115 %
A3	50 %	61 %	70 %	86 %	100 %

Rozmiar oryginału

Można ustawić rozmiar i ukierunkowanie dokumentu.

Po umieszczeniu dokumentu na szybie dokumentów należy ustawić rozmiar i ukierunkowanie dokumentu.

Notatka Jeśli rozmiar dokumentu jest większy niż rozmiar oryginału, obraz może zostać przycięty. Upewnij się, że zostanie wybrany odpowiedni rozmiar dokumentu.

Naciśnij przycisk **Rozmiar oryginału**, aby wybrać rozmiar dokumentu.

Przycisk **Rozmiar oryginału**



Na schemacie stanu urządzenia wybrany rozmiar i ukierunkowanie dokumentu są wyświetlane w obszarze wyświetlania rozmiaru oryginału.

Stały rozmiar dokumentu (wstępnie ustawiony)

Rozmiar załadowanego dokumentu można ustawić, wybierając spośród dostępnych wstępnie ustawionych rozmiarów dokumentu. Każde naciśnięcie przycisku **Rozmiar oryginału** powoduje zmianę rozmiaru i ukierunkowania dokumentu.

Nie wyświetlane (obszar wyświetlania rozmiaru oryginału jest pusty) (Oczekiwany rozmiar dokumentu)

Urządzenie automatycznie wybiera odpowiedni obszar skanowania z uwzględnieniem podanego rozmiaru papieru i współczynnika powiększenia.

Podczas korzystania z podajnika dokumentów

Aut (automatyczne wykrywanie rozmiaru dokumentów)




Po umieszczeniu dokumentu w podajniku urządzenie automatycznie wykrywa jego rozmiar w oparciu o obsługiwane rozmiary standardowe.

Typ oryginału

Aby ustawić typ dokumentu w celu optymalizacji kopii, naciśnij przycisk **Typ oryginału**.

Przycisk **Typ oryginału**



Ikona	Nazwa	Opis
	Tekst (domyślny)	Wybierz tę opcję, gdy dokument zawiera ostre czarno-białe obiekty, takie jak tekst.
	Foto i tekst	Wybierz tę opcję, jeśli dokument zawiera zarówno tekst jak i zdjęcia.
	Foto	Wybierz tę opcję, jeśli dokument zawiera zarówno tylko zdjęcia.

Jaśniej/Ciemniej

Poziom zaczernienie można ustawić wybierając spośród pięciu możliwości. Skrajna lewa pozycja ▼ oznacza najciemniejszą kopię, a skrajna prawa — najjaśniejszą.

Aby włączyć tryb oszczędzania toneru, naciśnij przycisk **Jaśniej/Ciemniej**, aby wybrać poziom zaczernienia kopii.

Przycisk **Jaśniej/Ciemniej**

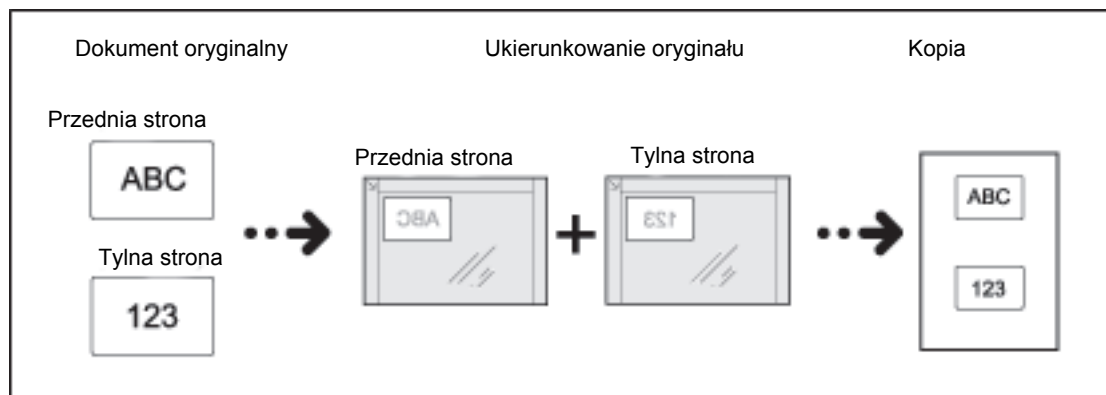


- | | |
|----------------------------|---|
| Ciemniej +2 | Powoduje, że kopie będą wykonywane z najwyższym poziomem zaczernienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających jasne obiekty. |
| Ciemniej +1 | Powoduje, że kopie będą wykonywane z dość dużym poziomem zaczernienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających dość jasne obiekty. |
| Normalne | Powoduje, że kopie będą wykonywane z poziomem zaczernienia takim jak w przypadku dokumentu. |
| Jaśniej +1 | Powoduje, że kopie będą wykonywane z dość małym poziomem zaczernienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających dość ciemne obiekty. |
| Jaśniej +2 | Powoduje, że kopie będą wykonywane z najniższym poziomem zaczernienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających ciemne obiekty. |
| Oszczędzanie toneru | Powoduje, że wykonywane kopie będą wykorzystywać mniej toneru przy następujących ustawieniach. <ul style="list-style-type: none">• Jaśniej/Ciemniej: Jaśniej +2• Ostrość: Ostrość +2• Typ oryginału: Foto i tekst (nie należy zmieniać) |

Kopiowanie dokumentów tożsamości

Na jedną stronę papieru można skopiować obie strony dokumentu tożsamości (identyfikator, przepustka itp.).

Naciśnij przycisk **Kopiowanie dokumentów tożsamości**, aby włączyć tę funkcję.



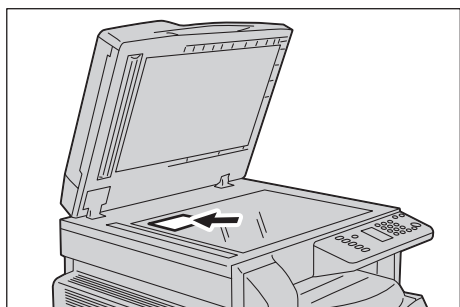
Notatki

- Umieść kartę identyfikacyjną w lewym górnym rogu.
- Włączenie funkcji Kopiowanie dokumentów tożsamości powoduje automatyczne ustawienie funkcji Zmniejszenie/Powiększenie na 100%. Współczynnik powiększenia można zmieniać ręcznie.

Wykonaj poniższe czynności, aby korzystać z funkcji kopiowania dokumentów tożsamości.

1. Umieść dokument tożsamości przednią częścią do dołu, lekko odsunięty od lewego górnego narożnika szyby dokumentów, a następnie zamknij pokrywę dokumentu.

Umieszczenie dokumentu tożsamości zbyt blisko narożnika szyby dokumentów może spowodować, że krawędź dokumentu tożsamości nie zostanie prawidłowo skopiowana.



Kopiowanie

- Naciśnij przycisk **Kopiowanie dokumentów tożsamości**.

Przycisk **Kopiowanie dokumentów tożsamości** zostanie podświetlony.

Przycisk **Kopiowanie dokumentów tożsamości**



- Naciśnij przycisk **Podawanie papieru**, aby wybrać tacę.

Na schemacie stanu urządzenia świeci wskaźnik wybranej tacy, a rozmiar i ukierunkowanie papieru są wyświetlane w obszarze wyświetlania rozmiaru papieru.

Przycisk **źródło papieru**



- Naciśnij przycisk **Start**.

Po zakończeniu skanowania jednej strony przycisk **Start** miga.

Przycisk **Start**



5. Przełóż dokument tożsamości na drugą stronę i umieść go w taki sposób, aby był odsunięty od lewego górnego narożnika szyby dokumentów, a następnie zamknij pokrywę dokumentu.
6. Naciśnij przycisk **Start**.

2-str

Można ustawić urządzenie w taki sposób, aby skanowało dokumenty jedno- lub dwustronne lub kopiowało na jedną lub obie strony papieru.

Notatka Ta funkcja jest dostępna, gdy w urządzeniu jest zamontowany moduł wyjściowy dupleksu.

1. Naciśnij przycisk **2-str**, aby wybrać wymaganą metodę kopiowania.

Przycisk **2-str**



1 → 1-str Kopiuje jednostronny dokument na jedną stronę papieru. Kopia dokładnie odwziera oryginał.



1 → 2-str Kopiuje jednostronny dokument na obie strony papieru w celu łączenia na długiej krawędzi.



2 → 2-str Kopiuje dwustronny dokument na obie strony papieru. Kopia dokładnie odwziera oryginał.



2 → 1-str Kopiuje dwustronny dokument na jedną stronę papieru. Dwustronny dokument jest skanowany jako dokument do łączenia na długiej krawędzi, a każda strona oryginału jest kopiowana na tylko jedną stronę poszczególnych arkuszy papieru.

Aby skopiować 1 → 2-str. lub 2 → 1-str. do łączenia na krótkiej krawędzi, zmień ustawienie krawędzi łączenia i umieść dokument w orientacji poziomej. Kopiowanie do łączenia na krótkiej krawędzi nie przebiega prawidłowo, jeżeli dokument lub papier jest ustawiony w orientacji poziomej lub w przypadku korzystania z funkcji "Ilość stron na arkuszu".

Kopiowanie

2. W przypadku korzystania z szyby dokumentów po wybraniu opcji **12-str.** lub **22-str.** i zeskanowaniu wszystkich dokumentów naciśnij przycisk **Ostatni oryginał**.

Wykonanie tej czynności jest niezbędne, gdy miga przycisk **Ostatni oryginał**.

Przycisk **Ostatni dokument**



Ilość stron na arkuszu

Tego ustawienia należy używać do kopiowania 2 lub 4 dokumentów razem na tej samej stronie.

Wybór opcji Ilość stron na arkuszu powoduje automatyczne ustawienie współczynnika powiększenia, który pozwoli na dopasowanie dokumentów do strony.

Notatki

- Wyrównaj krawędź górną papieru z krawędzią górną tacy.
- Włączenie funkcji Ilość stron na arkuszu powoduje ustawienie automatycznego działania funkcji Zmniejszenie/Powiększenie.
- Współczynnik powiększenia jest regulowany automatycznie w zakresie od 25 % do 400 %.

Naciśnij przycisk **Ilość stron na arkuszu**, aby wybrać wymaganą metodę kopiowania.

Przycisk **Ilość stron na arkuszu**



3. W przypadku korzystania z szyby dokumentów, po zeskanowaniu wszystkich dokumentów, naciśnij przycisk **Ostatni oryginał**.

Wykonanie tej czynności jest niezbędne, gdy miga przycisk **Ostatni oryginał**.

Przycisk **Ostatni dokument**



Wył.

Wyłącza funkcję Ilość stron na arkuszu.



2-str

Kopiuje 2 dokumenty na jedną stronę.



4-str

Kopiuje 4 dokumenty na jedną stronę.

Ostrość

Ostrość obrazu można regulować na 5 poziomach.

Ostrość można ustawiać w trybie administracji systemu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Ustawienia funkcji](#) na stronie 8-10.

Eliminacja tła

Użytkownik może ustawiać poziom eliminacji tła.

Po włączeniu tej funkcji podczas kopiowania tło dokumentu jest usuwane. Po wyłączeniu tej funkcji podczas kopiowania tło dokumentu nie będzie usuwane.

Funkcje eliminacji tła można ustawiać w trybie administracji systemu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Ustawienia funkcji](#) na stronie 8-10.

Usuń obramowanie

Podczas kopiowania z otwartą pokrywą dokumentu lub kopiowania dokumentu łączonego można usunąć czarne cienie wokół krawędzi papieru.

Dla funkcji usuwania obramowania można ustawić wartość od 0 do 50 mm (w krokach co 1 mm).

Notatki

- Wartość ustawiona dla funkcji usuwania obramowania jest stosowana do wszystkich czterech krawędzi dokumentu.
- W przypadku funkcji kopiowania dokumentów tożsamości usuwanie obramowania jest ustawiane oddzielnie.

Usuwanie obramowania można ustawiać w trybie administracji systemu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Ustawienia funkcji](#) na stronie 8-10.

Automatyczny obrót

Podczas kopiowania dokumentu o ukierunkowaniu różnym od ukierunkowania papieru załadowanego w tacy można ustawić obracanie zeskanowanych danych przez urządzenie.

Tę funkcję można ustawić w następujących przypadkach.

- Ustawiony jest automatyczny wybór tacy.
- Ustawiony jest automatyczny współczynnik powiększenia.
- Współczynnik powiększenia jest ustawiony na 100 %, a dokument i papier są tych samych rozmiarów.

Upewnij się, że podczas korzystania z szyby dokumentów zostanie ustawiony rozmiar i ukierunkowanie dokumentu.

Zarządzanie papierem do kopiowania za pomocą kont

Można zarządzać zużyciem papieru do kopiowania dla maksymalnie 10 użytkowników.

Dla każdego użytkownika można ustawić hasło i maksymalną dozwoloną liczbę naświetleń.

Poniżej znajduje się lista funkcji dostępnych dla kont.

- Wyświetlanie/ustawianie hasła.
- Wyświetlanie całkowitej liczby naświetleń.
- Wyświetlanie/ustawianie maksymalnej liczby naświetleń do kopiowania.
- Kasowanie całkowitej liczby naświetleń.

Informacje na temat trybów kont znajdują się w [Ustawienia trybu kont](#) na stronie 8-8.

Operacje podczas korzystania z funkcji kopiowania

Procedura obsługi może być różna, zależnie od używanego trybu konta.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Tryby kont](#) na stronie 3-16.

Kopiowanie

Procedura skanowania

Poniżej opisano podstawowy przepływ operacji skanowania, włącznie z umieszczaniem dokumentu w urządzeniu i wprowadzaniem ustawień zaawansowanych.

Notatki

- Urządzenie obsługuje funkcję skanowania za pomocą połączenia USB.
- Wyłącznie skanowanie monochromatyczne w formacie binarnym.

Umieszczanie dokumentu

Do ładowania dokumentów można wykorzystać poniższe dwa sposoby.

Podajnik dokumentów

- Pojedynczy arkusz
- Wiele arkuszy

Szyba dokumentów

- Pojedynczy arkusz
- Dokumenty łączone, np. książki








Notatka W niektórych modelach podajnik dokumentów nie jest dostępny. Wymagany jest element opcjonalny. Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

Podajnik dokumentów







Obsługiwane rozmiary dokumentów

W podajniku dokumentów można umieszczać dokumenty o standardowych rozmiarach.

Po umieszczeniu dokumentu w podajniku urządzenie automatycznie wykrywa jego rozmiar.

Następujące rozmiary dokumentów są wykrywane automatycznie: A5 , A4 , A4 , A3 , B5 , B5 , B4 , 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , 8,5 × 13" , 8,5 × 14" , 11 × 17" , 16K , 16K i 8K .

Notatka Można wybrać jeden z poniższych alternatywnych rozmiarów dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Ustawienia systemu](#) na stronie 8-5.

- 8,5 × 13"  lub 8,5 × 13,4" 
- 8,5 × 13"  lub 8,5 × 14" 
- B5  lub 16K 

Rozmiary dokumentów możliwe do wybrania w sterowniku drukarki

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" i niestandardowy.

Obsługiwane typy dokumentów (gramatury)

Dokumenty o gramaturze od 38 do 128 g/m² (50 do 128 g/m² dla dokumentów dwustronnych) można umieszczać w podajniku dokumentów i skanować.

Podajnik dokumentów obsługuje następującą liczbę arkuszy.

Typ dokumentu (g/m ²)	Liczba arkuszy
Lekki (38 do 49 g/m ²)	110 arkuszy
Zwykły (50 do 80 g/m ²)	110 arkuszy
Ciężki (81 do 128 g/m ²) (tylko taca boczna)	75 arkuszy

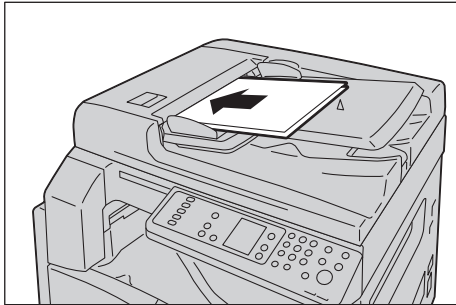
Notatka Aby uniknąć zacięć papieru, należy używać szyby dokumentów w przypadku dokumentów o różnym rozmiarze, złożonych, pomarszczonych, z wklejonymi elementami, zwiniętych lub z kalką. Jeżeli zwinięty dokument może zostać rozprostowany, można go używać.

Wykonaj poniższe czynności, aby umieścić dokument w podajniku dokumentów.

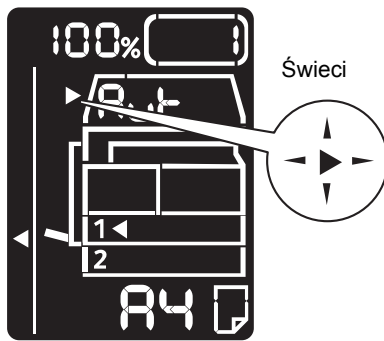
Do podajnika można ładować dokumenty składające się z pojedynczych lub wielu arkuszy.

1. Przed umieszczeniem w podajniku z dokumentu należy usunąć spinacze lub zszywki.

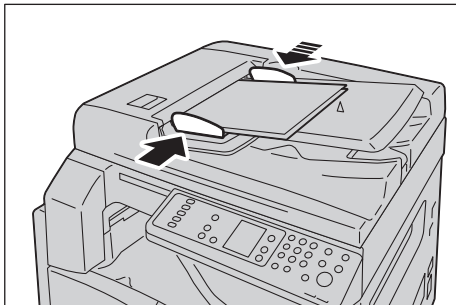
- Umieść dokument w środkowej części podajnika, stroną skanowaną (lub przednią powierzchnią dwustronnego dokumentu) skierowaną w górę.



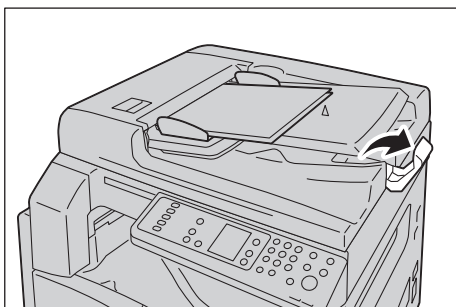
Notatka Po umieszczeniu dokumentu w podajniku zaczyna świecić wskaźnik dokumentu. Jeśli wskaźnik nie świeci, załaduj dokument ponownie.



- Wyrównaj prowadnice dokumentów z każdej strony dokumentu.



- Otwórz ogranicznik dokumentu.



Szyba dokumentów

Obsługiwane rozmiary dokumentów

Maksymalny rozmiar wynosi 297 × 432 mm.

Rozmiary dokumentów możliwe do wybrania w sterowniku drukarki

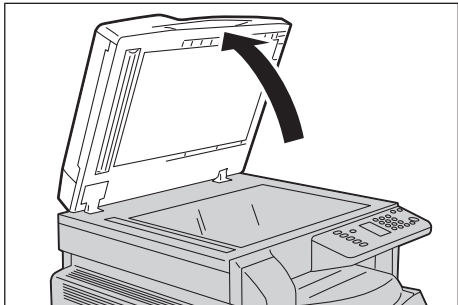
A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" i niestandardowy.

! **PRZESTROGA:** Dociskając dokument o dużej grubości do szyby dokumentów, nie używać zbyt dużej siły. Może to spowodować jej pęknięcie i doprowadzić do obrażeń.

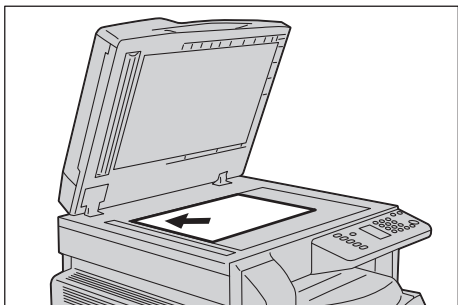
Wykonaj poniższe czynności, aby umieścić na szybie dokumentów dokumenty składające się z pojedynczych arkuszy lub dokumenty łączone.

1. Otwórz pokrywę dokumentu.

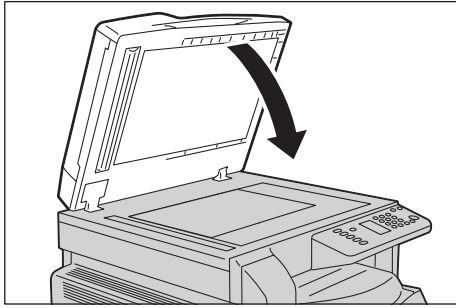
Notatka W przypadku korzystania z szyby dokumentów upewnij się, że pokrywa dokumentu zostanie zamknięta po zakończeniu pracy skanowania.



2. Umieść dokument zadrukowaną stroną do dołu i wyrównaj go z lewym górnym rogiem szyby dokumentów.



3. Zamknij pokrywę dokumentu.



Używanie funkcji skanowania

Informacje na temat korzystania z aplikacji do wczytywania danych skanowania do komputera znajdują się w [Wczytywanie danych skanowania za pomocą aplikacji PC](#) na stronie 6-6.

Notatki

- Urządzenie obsługuje funkcję skanowania za pomocą połączenia USB.
- Wyłącznie skanowanie monochromatyczne w formacie binarnym.
- Nazwa pliku zeskanowanych danych jest wyświetlona w formacie RRMDDHHMMSS.rozszerzenie, gdzie RR = rok (4 cyfry), MM = miesiąc (2 cyfry), DD = dzień (2 cyfry), HH = godzina (2 cyfry), MM = minuty (2 cyfry), a SS = sekundy (2 cyfry).
- W niektórych przypadkach rozmiar zeskanowanego obrazu może być nieco większy niż rozmiar dokumentu. Jest to spowodowane marginesem błędu wprowadzonym podczas przetwarzania.

Wczytywanie danych skanowania za pomocą aplikacji PC

Można z niej korzystać do wczytywania danych skanowania z zainstalowanej na komputerze aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA. Można ustawić warunki wczytywania dokumentów z ekranu komputera, aby umożliwić wczytywanie dokumentu, jednocześnie sprawdzając wyniki skanowania na ekranie podglądu.

Notatki

- Aby korzystać z tej funkcji, zainstaluj sterownik skanowania. Więcej informacji na temat instalowania sterownika skanowania można znaleźć w punkcie [Instalowanie sterownika skanowania](#) na stronie 2-3.
- Możliwe do ustawienia elementy mogą być różne, zależnie od stosowanych aplikacji zgodnych ze standardem TWAIN i WIA.
- Obsługiwane są wyłącznie aplikacje 32-bitowe.

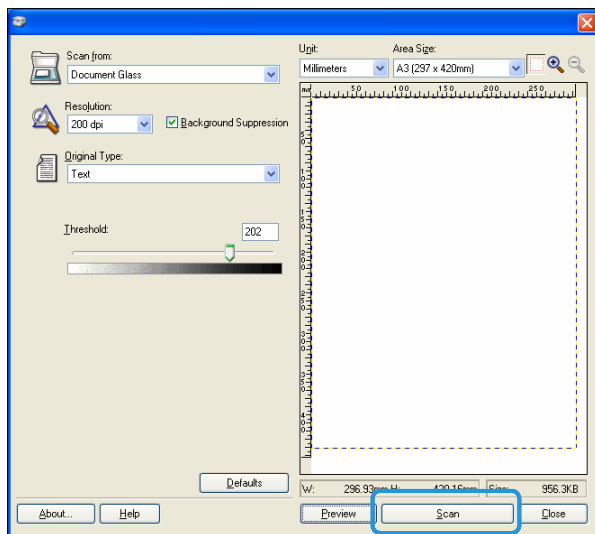
Aby wykonać operację, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Umieść dokument.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Umieszczanie dokumentu](#) na stronie 6-1.

2. Uruchom aplikację, aby wczytać zeskanowane dane.
3. Z menu Plik wybierz element dla skanera (źródło).
4. Wybierz Xerox WorkCentre 5019/5021.
5. W razie potrzeby zmień opcje.

Notatka Informacje dotyczące funkcji skanowania można uzyskać klikając na ekranie opcję **Pomoc**, co spowoduje wyświetlenie informacji dotyczących pomocy.



6. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Zatrzymanie skanowania

Aby anulować bieżącą pracę skanowania:

W urządzeniu

Naciśnij przycisk **Stop**.



W komputerze

Podczas skanowania naciśnij wyświetlany przycisk **Anuluj**.

Główne funkcje sterownika drukarki

W tej sekcji opisano główne funkcje sterownika drukarki wykorzystywane do drukowania. Przed przystąpieniem do drukowania musi zostać zainstalowany sterownik drukarki.

Więcej informacji na temat instalowania sterownika drukarki można znaleźć w punkcie [Instalowanie sterownika drukarki/skanowania](#) na stronie 2-3.

Notatki

- Informacje dotyczące funkcji drukowania można uzyskać klikając na ekranie sterownika drukarki opcję **Pomoc**, co spowoduje wyświetlenie informacji dotyczących pomocy.
- Niektóre funkcje wyświetlane na karcie Opcji na ekranie Właściwości mogą być wykorzystywane wyłącznie, jeśli w sterowniku drukarki zostały ustawione informacje na temat zamontowanego wyposażenia opcjonalnego. Wyłączone funkcje nie są wyświetlane.

Funkcja	Opis
Wiele na jednej stronie	Drukuje dokument składający się z wielu stron na pojedynczej stronie.
2-str. drukowanie	Powoduje drukowanie dwustronne, gdy jest zainstalowany moduł wyjściowy dupleksu.
Plakat	Powiększa jedną stronę danych drukowania do określonego rozmiaru i drukuje na wielu stronach. Funkcja ta służy do tworzenia dużych plakatów.
Broszura	Łączy druk dwustronny z układaniem stron, co pozwala na tworzenie broszur o odpowiedniej kolejności stron.
Znaki wodne	Drukuje oznaczenie "Poufne" lub inny ustawiony ciąg znaków na danych druku.
Dokument mieszany	Drukuje dokumenty zawierające strony w układzie pionowym i poziomym lub strony o różnych rozmiarach.

Drukowanie

Procedura drukowania może być różna, zależnie od stosowanej aplikacji. Opis dokładnej procedury znajduje się w instrukcji obsługi aplikacji.

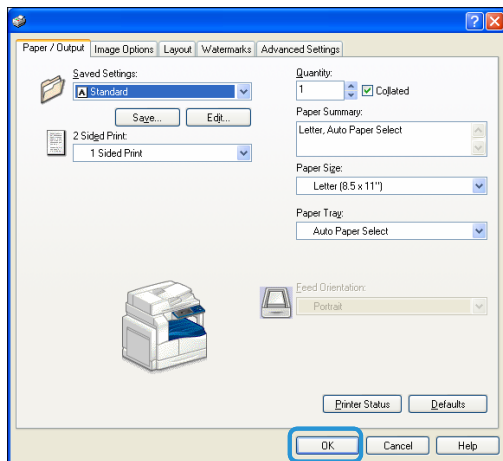
Poniżej przedstawiono czynności wykonywane na ekranie sterownika drukarki Xerox WorkCentre 5019/5021.

1. Wybierz opcję **Drukuj** z menu Plik aplikacji.
2. Wybierz **Xerox WorkCentre XXXXX**.

Notatka "XXXXX" jest wyświetlane jako "5019" lub "5021", zależnie od modelu urządzenia.

3. W razie potrzeby wybierz **Właściwości**, aby zmienić inne opcje. Wybierz żądane ustawienia.

Notatka Informacje dotyczące funkcji drukowania można uzyskać wybierając na ekranie sterownika drukarki opcję **Pomoc**, co spowoduje wyświetlenie informacji dotyczących pomocy.



4. Kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij **OK** w oknie dialogowym Drukuj.

Zatrzymywanie skanowania


Aby anulować bieżącą pracę skanowania:

W urządzeniu

Naciśnij przycisk **Stop**.



W komputerze

1. Kliknij dwa razy ikonę drukarki  na pasku zadań, w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Wybierz nazwę dokumentu, który chcesz anulować, a następnie naciśnij przycisk **Kasuj**.

Jeżeli dokument nie jest wyświetlany w oknie, anuluj go ręcznie w urządzeniu.

Każde urządzenie początkowo działa na domyślnych ustawieniach fabrycznych, jednak można je modyfikować w celu dostosowania do środowiska pracy. Ustawienia te można zmieniać w trybie administracji systemu.

Notatka Niektórych ustawień nie można wyświetlać w określonych modelach. Wymagany jest element opcjonalny. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

W tym rozdziale opisano funkcje, dla których można zmieniać ustawienia, oraz procedury wprowadzania ustawień.

Procedura wprowadzania ustawień systemowych

W niniejszej sekcji przedstawiono przegląd sposobów zmian ustawień domyślnych i sprawdzania informacji dotyczących urządzenia.

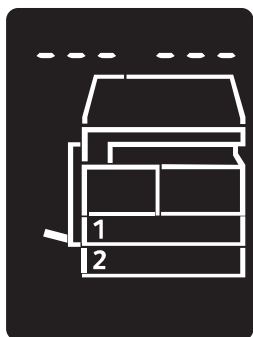
Notatki

- Jeżeli istnieją bieżące lub oczekujące prace, nie można przejść do trybu administracji systemu.
- W trybie administracji systemu nie można otrzymywać zadań drukowania lub uruchamiać zadań drukowania lub skanowania.

Przełączenie do trybu administracji systemu

1. Naciśnij i przytrzymaj przycisk **Logowanie/Wylogowanie** przez ponad 4 sekundy, aż do wyświetlenia poniższego ekranu.

Przycisk **Logowanie/Wylogowanie**

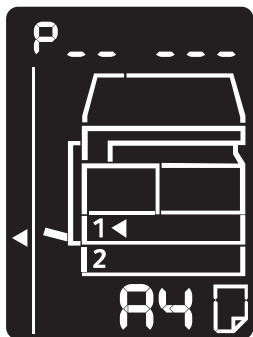


2. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź hasło i naciśnij przycisk **Start**.

Notatki Początkowo hasło jest ustawione jako "1111".

- Hasło można zmienić. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Ustawienia systemu](#) na stronie 8-5.
- Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** świeci, gdy urządzenie przechodzi w tryb administracji systemu.

Zostaje wyświetlony ekran wprowadzania wartości liczbowych wyświetlający literę **P**.

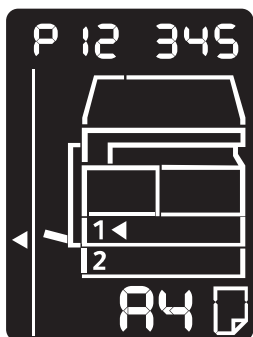


Zmiana ustawień

1. Przy pomocy klawiatury numerycznej wprowadź numer programu.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Lista programów administratora systemu](#) na stronie 8-4.

Klawiatura numeryczna



2. Naciśnij przycisk **Start**, aby potwierdzić wprowadzoną wartość.

Zamykanie trybu administracji systemu

Przycisk **Logowanie/Wylogowanie**.

Notatka Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** gaśnie, gdy urządzenie opuszcza tryb administracji systemu.

Przycisk **Logowanie/Wylogowanie**



Lista programów administratora systemu

W tej sekcji opisano programowalne ustawienia systemowe urzędnika.

Ustawienia zegara










Notatka W przypadku ustawiania zegara systemowego po raz pierwszy należy ustawić format daty i godziny.

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienie domyślne)
1	Rok	Ustaw rok w zegarze systemowym urzędnika.	2010* - 2031
2	Miesiąc	Ustaw miesiąc w zegarze systemowym urzędnika.	1* - 12
3	Dzień	Ustaw dzień w zegarze systemowym urzędnika.	1* - 31
4	Godzina	Ustaw godzinę w zegarze systemowym urzędnika.	0* - 23
5	Minuta	Ustaw minuty w zegarze systemowym urzędnika.	0* - 59
6	Format daty	Ustaw format wyświetlania daty.	0: RRMDD* 1: MMDDRR 2: DDMMRR
7	Format godziny	Ustaw format wyświetlania godziny.	0: 12-godzinny 1: 24-godzinny*

Ustawienia systemu

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienie domyślne)
100	Zegar trybu niskiego zużycia energii	<p>Ustaw czas oczekiwania, po którym urządzenie przechodzi w tryb niskiego zużycia energii.</p> <p>Można ustawić wartość w zakresie od 1 do 60 minut (w krokach co 1 minutę).</p> <p>W trybie niskiego zużycia energii zasilanie urządzenia nie jest całkowicie wyłączone. Zamiast tego generowana jest równowaga między trybem niskiego zużycia energii i krótkim czasem nagrzewania, poprzez regulację temperatury modułu utrwalającego na poziomie połowy wartości między temperaturą wyłączenia i temperaturą gotowości.</p>	1* - 60 minut
101	Zegar trybu uśpienia	<p>Ustaw czas oczekiwania, po którym urządzenie opuszcza tryb niskiego zużycia energii i przechodzi w tryb uśpienia.</p> <p>Można ustawić wartość w zakresie od 1 do 239 minut (w krokach co 1 minutę).</p> <p>W trybie uśpienia zużycie energii jest minimalizowane poprzez odłączenie zasilania wszystkich elementów poza kontrolerem. Czas rozgrzewania w trybie uśpienia jest dłuższy niż w trybie niskiego zużycia energii.</p>	1* - 239 minut
102	Autoresetowanie zegara	<p>Ustaw czas oczekiwania, po którym urządzenie automatycznie powraca do domyślnego ekranu, jeżeli nie są wykonywane żadne operacje.</p>	0: 15 sekund 1: 30 sekund 2: 45 sekund* 3: 1 minuta 4: 2 minuty 5: 3 minuty 6: 4 minuty
103	Zegar automatycznego drukowania	<p>Ustaw czas oczekiwania, po którym urządzenie rozpocznie automatyczne drukowanie, po zakończeniu operacji, takich jak używanie panelu sterowania, umieszczanie lub usuwanie dokumentu w podajniku oraz wysuwanie lub wsuwanie tacy.</p> <p>Można ustawić wartość w zakresie od 1 do 240 sekund (w krokach co 1 sekundę).</p>	1 - 240 sekund (Domyślnie: 10 sekund)

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienie domyślne)
104	Zegar zakończenia automatycznego skanowania	Ustaw czas oczekiwania, po którym urządzenie automatycznie przetwarza kolejną pracę, jeżeli w przypadku korzystania z szyby dokumentów nie ma kolejnych dokumentów do załadowania.	1: 20 sekund 2: 30 sekund* 3: 60 sekund* 4: 90 sekund
105	Zegar anulowania pracy	Ustaw czas oczekiwania, po którym urządzenie automatycznie anuluje wszystkie prace wstrzymane w razie wystąpienia błędu.	0: nieprawidłowe 60 - 5940 sekund (Domyślnie: 600 sekund)
106	Zegar wykonania pracy	Ustaw czas wyświetlania na panelu sterowania ekranu zakończenia pracy po zakończeniu pracy.	1 - 10 sekund (Domyślnie: 3 sekundy)
202	Ręczne ustawianie kierunku wyjścia dla raportów	Wybierz raport do wydrukowania.	1: Raport ustawień systemu* 2: Raport ustawień serwisowych 3: Raport historii prac 4: Raport historii bł. 5: Raport licznika prac
206	Klasa papieru	Ustaw serie rozmiarów papieru, który ma być używany.	2: Seria calowa 3: Seria AB (8 × 13") 4: Seria AB (18K/16K)* 5: Seria AB (8 × 13"/8 × 14")
207	Wskazanie błędu wymiany kasety bębna	Ustaw częstotliwość wyświetlania kodu błędu, kiedy wymagana jest wymiana kasety bębna. Aby opuścić ekran kodu błędu, naciśnij dowolny przycisk na panelu sterowania.	0: Nie wyświetlaj 1: Podczas włączania i wyłączenia urządzenia* 2: Po osiągnięciu limitu czasu automatycznego resetowania
208	Wskazanie błędu okresu eksploatacji kasety bębna	Ustaw częstotliwość wyświetlania kodu błędu w przypadku wyczerpania kasety bębna. Aby opuścić ekran kodu błędu, naciśnij dowolny przycisk na panelu sterowania.	0: Nie wyświetlaj 1: Podczas włączania i wyłączenia urządzenia 2: Po osiągnięciu limitu czasu automatycznego resetowania*
209	Wskazanie błędu wymiany wkładu z tonerem	Ustaw częstotliwość wyświetlania kodu błędu, kiedy wymagana jest wymiana wkładu z tonerem. Aby opuścić ekran kodu błędu, naciśnij dowolny przycisk na panelu sterowania.	0: Nie wyświetlaj 1: Podczas włączania i wyłączenia urządzenia* 2: Po osiągnięciu limitu czasu automatycznego resetowania

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienie domyślne)
210	Alternatywne rozmiary dokumentów (1)	Ustaw możliwy do wykrycia rozmiar dokumentu, gdy program numer 206 jest ustawiony jako 4 lub 5.	W przypadku ustawienia wartości 4: 0: 8.5 × 13"  * 1: 8.5 × 13"  2: 8.5 × 13.4"  W przypadku ustawienia wartości 5: 0: 8.5 × 14"  * 1: 8.5 × 13"  2: 8.5 × 14" 
211	Alternatywne rozmiary dokumentów (2)	Ustaw możliwy do wykrycia rozmiar dokumentu, gdy program numer 206 jest ustawiony jako 5.	0: B5  * 1: B5  2: 16K 
400	1. cyfra hasła administratora systemu	Ustaw 1. cyfrę hasła administratora systemu.	0 - 9 (Domyślnie: 1)
401	2. cyfra hasła administratora systemu	Ustaw 2. cyfrę hasła administratora systemu.	0 - 9 (Domyślnie: 1)
402	3. cyfra hasła administratora systemu	Ustaw 3. cyfrę hasła administratora systemu.	0 - 9 (Domyślnie: 1)
403	4. cyfra hasła administratora systemu	Ustaw 4. cyfrę hasła administratora systemu.	0 - 9 (Domyślnie: 1)
404	5. cyfra hasła administratora systemu	Ustaw 5. cyfrę hasła administratora systemu.	0 - 10 (Gdy hasło jest czterocyfrowe, wprowadź 10.) (Domyślnie: 1)
405	6. cyfra hasła administratora systemu	Ustaw 6. cyfrę hasła administratora systemu.	0 - 10 (Gdy hasło jest pięciocyfrowe, wprowadź 10.) (Domyślnie: 10)
500	Typ papieru w tacy 1	Ustaw typ papieru dla tacy 1.	0: Normalny* 5: Lekki
501	Typ papieru w tacy 2	Ustaw typ papieru dla tacy 2.	0: Normalny* 5: Lekki

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienie domyślne)
502	Typ papieru w tacy bocznej	Ustaw typ papieru dla tacy bocznej.	0: Normalny* 2: Ciężki 5: Lekki
900	Wersja oprogramowania a sterownika	Wyświetla wersję oprogramowania sterownika.	-
901	Wersja oprogramowania panelu interfejsu użytkownika.	Wyświetla wersję oprogramowania panelu interfejsu użytkownika.	-
902	Wersja oprogramowania a DADF	Wyświetla wersję oprogramowania podajnika dokumentów.	-
7000	Licznik kopii	Wyświetla całkowitą liczbę skopiowanych stron.	-
7001	Licznik wydruków	Wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron.	-

Ustawienia trybu kont

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienia domyślne)
203	Tryb rozliczania	Ustaw tryb konta urzędzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Tryby kont na stronie 3-16.	0: Tryb bez kont* 1: Tryb pojedynczego konta 2: Tryb wielu kont
600	Kasowanie zliczania kopii ze wszystkich kont	Skasuj zliczanie kopii ze wszystkich kont.	0: Nie kasuj* 1: Kasuj
601	Hasło do konta numer 1	Wprowadź trzycyfrowe hasło konta numer 1.	4 - 6 cyfr (Domyślnie: 0001)
602	Hasło do konta numer 2	Wprowadź trzycyfrowe hasło konta numer 2.	4 - 6 cyfr (Domyślnie: 0002)
603	Hasło do konta numer 3	Wprowadź trzycyfrowe hasło konta numer 3.	4 - 6 cyfr (Domyślnie: 0003)
604	Hasło do konta numer 4	Wprowadź trzycyfrowe hasło konta numer 4.	4 - 6 cyfr (Domyślnie: 0004)
605	Hasło do konta numer 5	Wprowadź trzycyfrowe hasło konta numer 5.	4 - 6 cyfr (Domyślnie: 0005)

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienia domyślne)
606	Hasło do konta numer 6	Wprowadź trzycyfrowe hasło konta numer 6.	4 - 6 cyfr (Domyślnie: 0006)
607	Hasło do konta numer 7	Wprowadź trzycyfrowe hasło konta numer 7.	4 - 6 cyfr (Domyślnie: 0007)
608	Hasło do konta numer 8	Wprowadź trzycyfrowe hasło konta numer 8.	4 - 6 cyfr (Domyślnie: 0008)
609	Hasło do konta numer 9	Wprowadź trzycyfrowe hasło konta numer 9.	4 - 6 cyfr (Domyślnie: 0009)
610	Hasło do konta numer 10	Wprowadź trzycyfrowe hasło konta numer 10.	4 - 6 cyfr (Domyślnie: 0010)
611	Limit prac kopiowania dla konta nr 1	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 1.	0 (bez limitu)* - 255 (1 = 1000)
612	Limit prac kopiowania dla konta nr 2	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 2.	0 (bez limitu)* - 255 (1 = 1000)
613	Limit prac kopiowania dla konta nr 3	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 3.	0 (bez limitu)* - 255 (1 = 1000)
614	Limit prac kopiowania dla konta nr 4	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 4.	0 (bez limitu)* - 255 (1 = 1000)
615	Limit prac kopiowania dla konta nr 5	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 5.	0 (bez limitu)* - 255 (1 = 1000)
616	Limit prac kopiowania dla konta nr 6	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 6.	0 (bez limitu)* - 255 (1 = 1000)
617	Limit prac kopiowania dla konta nr 7	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 7.	0 (bez limitu)* - 255 (1 = 1000)
618	Limit prac kopiowania dla konta nr 8	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 8.	0 (bez limitu)* - 255 (1 = 1000)
619	Limit prac kopiowania dla konta nr 9	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 9.	0 (bez limitu)* - 255 (1 = 1000)
620	Limit prac kopiowania dla konta nr 10	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 10.	0 (bez limitu)* - 255 (1 = 1000)

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienia domyślne)
7002	Konto numer 1 Zliczanie kopii	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii z konta nr 1.	-
7003	Konto numer 2 Zliczanie kopii	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii z konta nr 2.	-
7004	Konto numer 3 Zliczanie kopii	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii z konta nr 3.	-
7005	Konto numer 4 Zliczanie kopii	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii z konta nr 4.	-
7006	Konto numer 5 Zliczanie kopii	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii z konta nr 5.	-
7007	Konto numer 6 Zliczanie kopii	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii z konta nr 6.	-
7008	Konto numer 7 Zliczanie kopii	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii z konta nr 7.	-
7009	Konto numer 8 Zliczanie kopii	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii z konta nr 8.	-
7010	Konto numer 9 Zliczanie kopii	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii z konta nr 9.	-
7011	Konto numer 10 Zliczanie kopii	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii z konta nr 10.	-

Ustawienia funkcji

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienia domyślne)
3000	źródło papieru (kopiowanie)	Ustaw domyślną tacę.	0: Automatycznie 1: Taca1* 2: Taca2 5: Taca boczna
3002	Zmniejszenie/P owiększenie (kopiowanie)	Ustaw domyślne wartości powiększenia.	0: Automatycznie 1: 50,0 % 2: 70,7 % 3: 100,0 % * 4: 141,4 % 5: 200,0 % 6: Wstępnie ustawione

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienia domyślne)
3003	Usuń obramowanie (kopiowanie)	Ustaw wartość dla funkcji usuwania obramowania.	0 - 50 mm (Domyślnie: 2 mm)
3004	Typ oryginału (kopiowanie)	Wprowadź domyślne ustawienie dla typu oryginału.	1: Tekst* 2: Foto i Tekst 3: Foto
3005	Jaśniej/Ciemniej (kopiowanie)	Wprowadź ustawienie domyślne dla funkcji Jaśniej/Ciemniej.	0: Jaśniej +2 1: Jaśniej +1 2: Normalne* 3: Ciemniej +1 4: Ciemniej +2 5: Oszczędzanie toneru
3006	Ostrość (kopiowanie)	Ustaw wartość ostrości.	0: Miękki +2 1: Miękki +1 2: Normalne* 3: Ostrość +1 4: Ostrość +2
3007	Eliminacja tła (Kopiowanie)	Ustaw, czy kolor tła dokumentu ma być eliminowany.	0: Wył. 1: Wł.*

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienia domyślne)
3008	Rozmiar dokumentu (kopiowanie)	Ustaw domyślny rozmiar dokumentu, gdy program numer 206 jest ustawiony jako 2.	1: 11 × 17" <input type="checkbox"/> 2: A3 <input type="checkbox"/> 5: B4 <input type="checkbox"/> 6: 8.5 × 14" <input type="checkbox"/> 7: 8.5 × 13" <input type="checkbox"/> 9: A4 <input type="checkbox"/> 10: 8.5 × 11" <input type="checkbox"/> 14: B5 <input type="checkbox"/> 16: 8.5 × 11" <input type="checkbox"/> * 17: 5.5 × 8.5" <input type="checkbox"/> 18: A4 <input type="checkbox"/> 19: A5 <input type="checkbox"/> 23: B5 <input type="checkbox"/> 134: Oczekiwany rozmiar dokumentu
		Ustaw domyślny rozmiar dokumentu, gdy program numer 206 jest ustawiony jako 3.	1: 11 × 17" <input type="checkbox"/> 2: A3 <input type="checkbox"/> 5: B4 <input type="checkbox"/> 6: 8.5 × 14" <input type="checkbox"/> 7: 8.5 × 13" <input type="checkbox"/> 9: A4 <input type="checkbox"/> 10: 8.5 × 11" <input type="checkbox"/> 14: B5 <input type="checkbox"/> 16: 8.5 × 11" <input type="checkbox"/> * 18: A4 <input type="checkbox"/> 19: A5 <input type="checkbox"/> 23: B5 <input type="checkbox"/> 56: 8.5 × 13.4" <input type="checkbox"/> 134: Oczekiwany rozmiar dokumentu

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienia domyślne)
3008 (Ciąg dalszy)	Rozmiar dokumentu (kopiowanie)	Ustaw domyślny rozmiar dokumentu, gdy program numer 206 jest ustawiony jako 4.	1: 11 × 17" <input type="checkbox"/> 2: A3 <input type="checkbox"/> 3: 8K <input type="checkbox"/> 5: B4 <input type="checkbox"/> 6: 8.5 × 14" <input type="checkbox"/> 7: 8.5 × 13" <input type="checkbox"/> 9: A4 <input type="checkbox"/> 10: 8.5 × 11" <input type="checkbox"/> 11: 16K <input type="checkbox"/> 14: B5 <input type="checkbox"/> 16: 8.5 × 11" <input type="checkbox"/> 18: A4 <input type="checkbox"/> * 19: A5 <input type="checkbox"/> 20: 16K <input type="checkbox"/> 23: B5 <input type="checkbox"/> 134: Oczekiwany rozmiar dokumentu
		Ustaw domyślny rozmiar dokumentu, gdy program numer 206 jest ustawiony jako 5.	1: 11 × 17" <input type="checkbox"/> 2: A3 <input type="checkbox"/> 5: B4 <input type="checkbox"/> 6: 8.5 × 14" <input type="checkbox"/> 7: 8.5 × 13" <input type="checkbox"/> 9: A4 <input type="checkbox"/> 10: 8.5 × 11" <input type="checkbox"/> 14: B5 <input type="checkbox"/> 16: 8.5 × 11" <input type="checkbox"/> 18: A4 <input type="checkbox"/> * 19: A5 <input type="checkbox"/> 23: B5 <input type="checkbox"/> 134: Oczekiwany rozmiar dokumentu
3009	2-str. (kopiowanie)	Ustaw domyślną wartość dla kopiowania dwustronnego	0: 1 → 1* 1: 1 → 2 2: 2 → 1 3: 2 → 2

Numer programu	Pozycja menu	Opis	Wartość (* ustawienia domyślne)
3010	Ust.wsp.powiększ. (kopiowanie)	Wprowadź wstępnie ustawioną wartość powiększenia. Można ustawić wartość w zakresie od 25 do 400% minut (w krokach co 1).	25 - 400 % (Domyślnie: 81 %)
3011	Poziom eliminacji tła (kopiowanie)	Ustaw poziom eliminacji tła (program numer 3007), gdy ta funkcja jest włączona. Funkcja jest dostępna podczas skanowania dokumentu czarno-białego.	0: Poziom1 1: Poziom2* 2: Poziom3 3: Poziom4 4: Poziom5
3012	Usuń obramowanie podczas kopiowania dokumentów tożsamości (kopiowanie)	Ustaw wartość usuwania obramowania dla funkcji kopiowania dokumentów tożsamości.	0 - 10 mm (Domyślnie: 2 mm)
3013	Rozmiar skanowania podczas kopiowania dokumentów tożsamości (jeden bok prostokąta)	Ustaw rozmiar (jeden bok prostokąta) podczas skanowania dokumentu przy użyciu funkcji kopiowania dokumentów tożsamości.	86 - 297 mm (Domyślnie: 100 mm)
3014	Strona łączenia podczas kopiowania dwustronnego	Ustaw stronę łączenia w przypadku ustawienia <input type="checkbox"/> dokumentu i <input type="checkbox"/> papieru. Po wybraniu funkcji "Ilość stron na arkuszu" zostaje ustawione łączenie od dłuższej strony.	3: Łączenie od dłuższej strony* 4: Łączenie od krótszej strony
4000	Ostrość (skanowanie)	Ustaw wartość ostrości.	0: Miękki +2 1: Miękki +1 2: Normalne* 3: Ostrość +1 4: Ostrość +2
4002	Poziom eliminacji tła (kopiowanie)	Ustaw poziom eliminacji tła. Funkcja jest dostępna podczas skanowania dokumentu czarno-białego.	0: Poziom1 1: Poziom2* 2: Poziom3 3: Poziom4 4: Poziom5

Stan urządzenia

9

W tym rozdziale opisano funkcje służące do sprawdzania stanu urządzenia.

Drukowanie raportów

Urządzenie może drukować następujące raporty:

Raport	Opis
Raport ustawień systemu	Drukuje konfigurację sprzętową urządzenia, informacje dotyczące wersji, stan materiałów eksploatacyjnych oraz ilość stron wydrukowanych przy użyciu poszczególnych funkcji.
Raport ustawień serwisowych	Drukuje elementy, które można ustawić z panelu sterowania w trybie administracji systemu.
Raport historii prac	Wyświetla wyniki realizacji prac. Wyniki są drukowane zaczynając od najnowszych prac (do 10 prac). Notatki <ul style="list-style-type: none">• Kiedy historia prac przekroczy 10 prac, każda nowa praca zastępuje najstarszą w historii.• W przypadku ciągłego drukowania pracy (jednostronnej), informacje dotyczące błędów zaciętej strony nie mogą zostać zarejestrowane.
Raport historii bł.	Drukuje informacje dotyczące błędów generowanych w urządzeniu. Można zapisać do 42 błędów w kolejności od najnowszego do najstarszego. Zapisywane są informacje na temat maksymalnie 10 zacięć papieru lub podobnych błędów. Notatka: W historii błędów może zostać zarejestrowanych mniej niż 42 błędy, jeżeli znajdują się w niej błędy zawierające duże ilości informacji. Po przekroczeniu pojemności historii błędów każdy nowy błąd zastępuje najstarszy.
Raport licznika prac	Drukuje całkowitą liczbę stron wydrukowanych za pomocą poszczególnych funkcji, wraz z wartościami takimi całkowita ilość kopii oraz dozwolona maksymalna liczba kopii dla każdego użytkownika w trybie wielu kont.

Notatka Wydrukowane elementy będą się różnić zależnie od ustawień urządzenia.

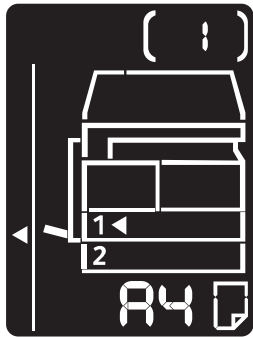
Wykonaj poniższe czynności, aby wydrukować raport.

1. Przejdź do trybu administracji systemu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Przechodzenie do trybu administracji systemu](#) na stronie 8-2.
2. Wprowadź numer programu "202" i naciśnij przycisk **Start**.

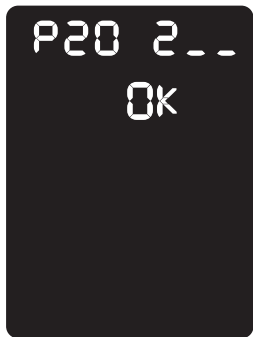
3. Wprowadź numer raportu, który chcesz wydrukować, i naciśnij przycisk **Start**.

Liczba	Opis
1	Raport ustawień systemu
2	Raport ustawień serwisowych
3	Raport historii prac
4	Raport historii bł.
5	Raport licznika prac

Notatka Aby zatrzymać aktualnie drukowaną pracę, naciśnij przycisk **Stop**.



Po zakończeniu drukowania pracy na schemacie stanu urządzenia pojawia się poniższe wskazanie.



4. Po zakończeniu drukowania naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie** i zamknij tryb administracji systemu.

Notatka Po zamknięciu trybu administracji systemu przycisk **Logowanie/Wylogowanie** gaśnie.

Sprawdzanie licznika prac

Ilość stron wydrukowanych przez urządzenie można sprawdzić w pozycji "Licznik" na raporcie ustawień systemu.

Całkowita liczba naświetleń

Wyświetlana jest całkowita liczba wydrukowanych lub skopiowanych stron.

Naświetlenia — kopie

Wyświetlana jest całkowita liczba skopiowanych stron.

Printed Impressions (Naświetlenia — wydruki)

Wyświetlana jest całkowita liczba wydrukowanych stron.

Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych

Stan materiałów eksploatacyjnych, takich jak wkład z tonerem i kasetę bębna, można sprawdzić w pozycji "Materiały eksploatacyjne" na raporcie ustawień systemu.

Toner Status (Stan toneru)

Wyświetla stan wkładu z tonerem.

- **OK**
Wymiana nie jest obecnie wymagana.
- **Wymień wkrótce**
Wymiana będzie wkrótce wymagana.

Stan bębna

Wyświetla stan kasety bębna.

- **OK**
Wymiana nie jest obecnie wymagana.
- **Zamów**
Wymiana nie jest obecnie wymagana, lecz wkrótce będzie konieczna. Przygotuj nową kasetę bębna.
- **Wymień wkrótce**
Wymiana będzie wkrótce wymagana.
- **Wymień teraz**
Wymiana jest wymagana teraz.

Wyświetlanie całkowitej liczby naświetleń (kopii)

Urządzenie może wyświetlać łączną liczbę naświetleń skopiowanych przez użytkownika oraz maksymalną liczbę naświetleń, które każdy użytkownik może kopiować.

Tej funkcji można używać w trybie wielu kont do zarządzania papierem do kopiowania.

Rozliczenie papieru do kopiowania: [Zarządzanie papierem do kopiowania za pomocą kont na stronie 5-23](#)

W celu sprawdzenia wykonaj poniższe kroki.

1. Przejdź do trybu administracji systemu.
Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Przechodzenie do trybu administracji systemu na stronie 8-2](#).
2. Wprowadź numer programu grupy, którą chcesz sprawdzić, i naciśnij przycisk **Start**.

Naświetlenia — kopie

Numer programu	Opis
7002	Naświetlenia (kopie) użytkownika 1
7003	Naświetlenia (kopie) użytkownika 2
7004	Naświetlenia (kopie) użytkownika 3
7005	Naświetlenia (kopie) użytkownika 4
7006	Naświetlenia (kopie) użytkownika 5
7007	Naświetlenia (kopie) użytkownika 6
7008	Naświetlenia (kopie) użytkownika 7
7009	Naświetlenia (kopie) użytkownika 8
7010	Naświetlenia (kopie) użytkownika 9
7011	Naświetlenia (kopie) użytkownika 10

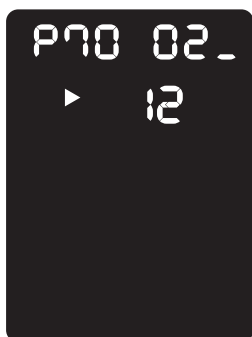
Limit kopii

Numer programu	Opis
611	Limit kopii dla użytkownika 1
612	Limit kopii dla użytkownika 2
613	Limit kopii dla użytkownika 3
614	Limit kopii dla użytkownika 4
615	Limit kopii dla użytkownika 5
616	Limit kopii dla użytkownika 6
617	Limit kopii dla użytkownika 7
618	Limit kopii dla użytkownika 8
619	Limit kopii dla użytkownika 9
620	Limit kopii dla użytkownika 10

3. Sprawdź wyświetlaną wartość.

Notatki

- Po wyświetleniu trójkąta, aby zobaczyć kolejną wartość, naciśnij przycisk **Start**.
- Aby powrócić do ekranu wprowadzania numeru programu, naciśnij przycisk **Stop**.



4. Po zakończeniu sprawdzania naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie** i zamknij tryb administracji systemu.

Notatka Po zamknięciu trybu administracji systemu przycisk **Logowanie/Wylogowanie** gaśnie.

Stan urządzenia

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz czyszczenia urządzenia.


Wymiana materiałów eksploatacyjnych


Urządzenie jest wyposażone w następujące materiały eksploatacyjne oraz części wymagające okresowej wymiany. Zalecamy stosowanie następujących materiałów eksploatacyjnych, ponieważ zostały wyprodukowane z myślą o zgodności ze specyfikacjami urządzenia.

Typ materiałów eksploatacyjnych / części wymienianej okresowo	Kod produktu	Ilość/opakowanie
Wkład z tonerem	006R01573	1 sztuki/opakowanie
Kaseta bębna	013R00670	1 sztuki/opakowanie

Notatki

- Nasi serwisanci wymienią kasetę bębna. Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem lub przedstawicielem handlowym firmy Xerox
- Zalecamy, aby zawsze mieć pod ręką rezerwowe materiały eksploatacyjne/części wymagające okresowej wymiany.

 **PRZESTROGA:** Do wytarcia plamy rozlanego tonera należy użyć wilgotnej ścierki. Nigdy nie używaj odkurzacza do usuwania plam. Toner może zapalić się pod wpływem iskry z wnętrza odkurzacza i spowodować wybuch. Jeżeli wylejesz duże ilości toneru, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

 **OSTRZEŻENIE:** Nie należy wrzucać wkładu z tonerem do ognia. Pozostały toner we wkładzie może zająć się ogniem i spowodować obrażenia lub wybuch. Jeżeli jesteś w posiadaniu zużytego wkładu z tonerem i nie jest on Ci potrzebny, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem Xerox w celu sposobu jego składowania.

! PRZESTROGA:

- Wszystkie kasety bębna i wkłady z tonerami należy trzymać z dala od dzieci. Jeżeli dziecko przypadkiem połknie toner, pomóż mu wykrztusić toner, przepłukaj usta wodą, daj dziecku popić wody i natychmiast skontaktuj się z lekarzem.
- Podczas wymiany kaset bębna i wkładów z tonerem uważaj, aby nie rozlać tonera. Jeśli toner wyleje się, unikaj kontaktu z ubraniami, oczami i ustami oraz staraj się go nie wdychać.
- Jeśli toner rozleje się na skórę lub odzież, zmyj go wodą z mydłem. W przypadku dostania się cząsteczek toneru do oczu należy przemywać je dużą ilością wody przez co najmniej 15 minut, aż podrażnienie zniknie. W razie potrzeby skontaktować się z lekarzem. Jeśli cząsteczki toneru dostaną się do płuc, wyjdź na świeże powietrze i przepłukuj usta wodą. Jeżeli połkniesz toner, wykrztuś go, przepłukaj usta wodą, pij dużo wody i natychmiast skontaktuj się z lekarzem.

Obsługa materiałów eksploatacyjnych/części wymagających okresowej wymiany

- Nie przechowywać opakowań z materiałami eksploatacyjnymi/częściami zamiennymi w pozycji pionowej.
- Nie rozpakowywać materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych przed użyciem. Unikać przechowywania materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych w następujących miejscach:
 - Lokalizacje o wysokiej temperaturze i wilgotności
 - W pobliżu źródeł ciepła
 - Obszary nasłonecznione
 - Obszary o dużym zapyleniu
- W przypadku używania materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych należy zawsze dokładnie zapoznać się ze środkami ostrożności dotyczącymi ich użytkowania. Środki ostrożności są opisane na opakowaniach lub obudowach, lub na specjalnym arkuszu znajdującym się w opakowaniu.
- Zalecamy, aby zawsze przechowywać rezerwowe materiały eksploatacyjne/części zamienne.
- Dzwoniąc do naszego Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych należy mieć przygotowane kody produktu.
- Stosowanie materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych innych niż zalecane przez firmę Xerox może obniżyć jakość i wydajność pracy urządzenia. Należy używać materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych, które są zalecane przez firmę Xerox.

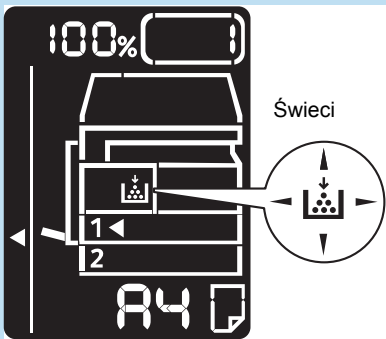
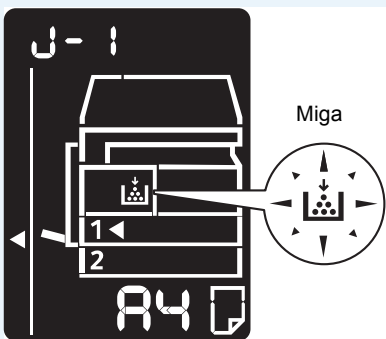
Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Stan materiałów eksploatacyjnych można sprawdzić.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych](#) na stronie 9-3.

Wymiana wkładu z tonerem

Poniższe kody błędów i ikony są wyświetlane na schemacie stanu urządzenia, gdy poziom toneru jest niski.

Kod błędu	Schemat stanu urządzenia	Wymagane działanie
-		<p>Gdy zacznie świecić (będzie migać przez trzy sekundy) ikona wkładu z tonerem, wkład należy wymienić po wydrukowaniu około 100 stron^{*1}. Należy mieć pod ręką zamienny wkład z tonerem.</p>
J-1		<p>Kiedy wystąpi ten kod błędu, zaczyna migać ikona wkładu z tonerem, a wskaźnik błędu świeci, należy wymienić wkład z tonerem. Wymień wkład z tonerem.</p>

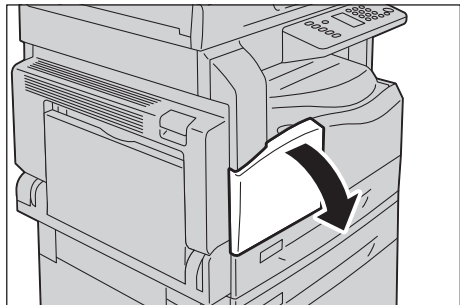
^{*1} Pozostała wydajność stron do prac kopiowania/drukowania dotyczy papieru A4 LEF (☐). Jest to wartość szacunkowa i może być różna, zależnie od warunków, takich jak drukowana zawartość, rozmiar i typ papieru oraz środowisko pracy urządzenia.

Notatki

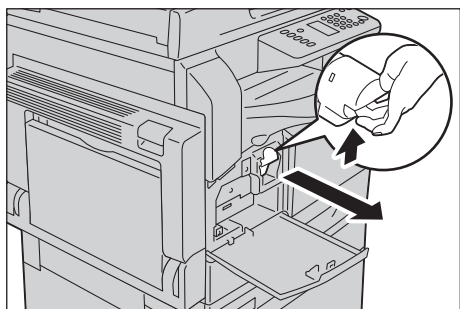
- Podczas wymiany wkładu toner może rozlać się i pobrudzić podłogę. Zalecamy rozłożenie wcześniej papieru na podłodze.
- Stosowanie wkładów z tonerem innych niż zalecane przez firmę Xerox może obniżyć jakość i wydajność pracy urządzenia. Należy używać wkładów z tonerem zalecanych przez firmę Xerox.
- Gdy toner się kończy, urządzenie przestaje drukować i wyświetla kod błędu. Jeśli tak się stanie, wymień wkład z tonerem, aby wznowić kopiowanie lub drukowanie.
- Podczas wymiany wkładu z tonerem pozostaw urządzenie włączone.

Aby wymienić wkład z tonerem, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

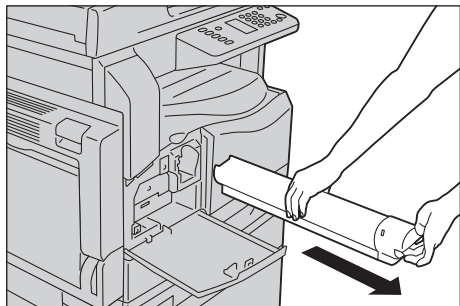
1. Upewnij się, że urządzenie nie pracuje i otwórz pokrywę przednią.



2. Chwyć uchwyt wkładu z tonerem i lekko go wysuń.



3. Delikatnie wyciągnij wkład z tonerem z urządzenia.



! **OSTRZEŻENIE:** Nie należy wrzucać wkładu z tonerem do ognia. Pozostały toner we wkładzie może zająć się ogniem i spowodować obrażenia lub wybuch.

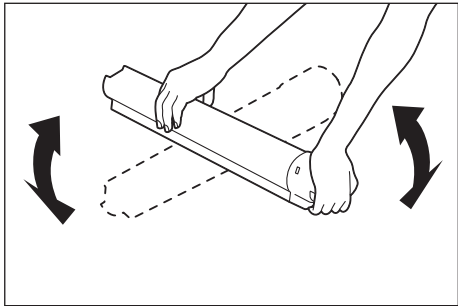
Jeżeli jesteś w posiadaniu zużytego wkładu z tonerem i nie jest on Ci potrzebny, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem Xerox w celu sposobu jego składowania.

Notatki

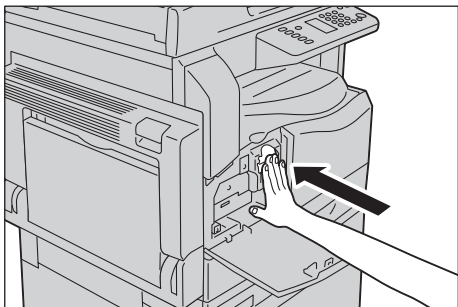
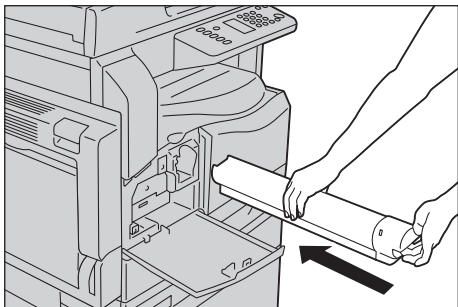
- Powoli wyciągaj wkład z tonerem. W przeciwnym razie toner może rozlać się z wkładu.
- Zwróć zużyte wkłady z tonerem do lokalnego przedstawiciela firmy Xerox.

4. Rozpakuj nowy wkład z tonerem i potrząśnij nim 10 razy w górę/w dół oraz w lewo/w prawo.

Notatka Nie należy dotykać pokrywy.

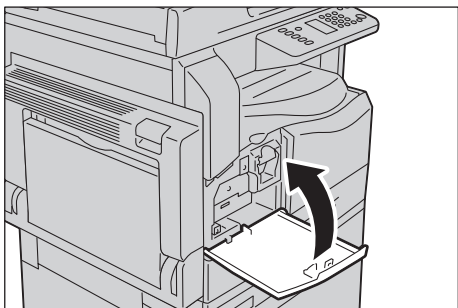


5. Skieruj wkład z tonerem w taki sposób, aby strzałka (↑) wskazywała w górę, i włóż go do oporu.



6. Zamknij pokrywę przednią.

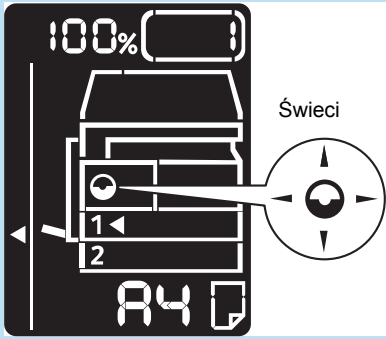
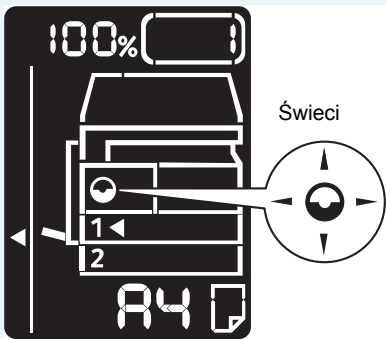
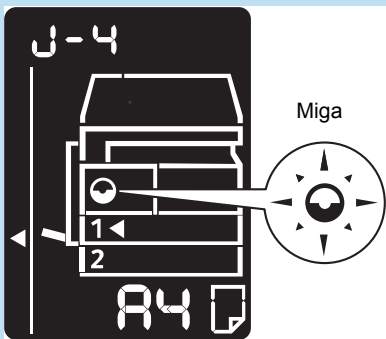
Notatka Jeśli pokrywa przednia nie jest zamknięta do oporu, zostanie wyświetlony kod błędu, a praca urządzenia zostanie wstrzymana.

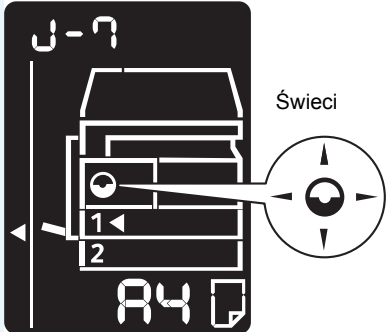
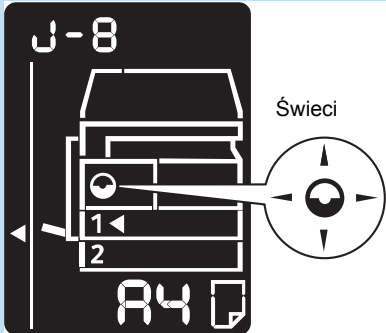
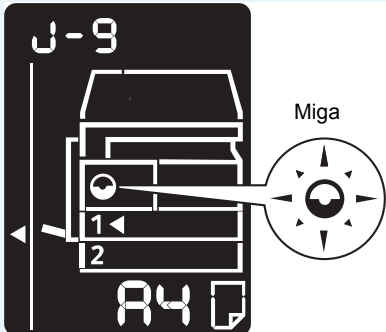


Wymiana kasety bębna

Gdy okres eksploatacji kasety bębna dobiega końca, na schemacie stanu urządzenia są wyświetlane następujące kody błędów i ikony.

W celu zlecenia wymiany bębna skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem lub przedstawicielem handlowym firmy Xerox.

Kod błędu	Schemat stanu urządzenia	Wymagane działanie
-		<p>Świecenie ikony kasety bębna oznacza, że jej wymiana będzie konieczna po wydrukowaniu około 4000 stron^{*1}. Należy mieć pod ręką zamienną kasetę bębna.</p>
-		<p>Gdy zacznie świecić (będzie migać przez trzy sekundy) ikona kasety bębna, kasetę należy wymienić po wydrukowaniu około 1000 stron^{*1}. Należy mieć pod ręką zamienną kasetę bębna.</p>
J-4		<p>Kiedy wystąpi ten kod błędu, zaczyna migać ikona kasety bębna, a ikona błędu świeci, należy wymienić kasetę bębna. Wymień kasetę bębna.</p>

Kod błędu	Schemat stanu urządzenia	Wymagane działanie
J-7		<p>Kiedy pojawi się ten kod błędu oraz świeci ikona kasety bębna, oznacza to zakończenie okresu gwarancji jakości obrazu dla tej kasety bębna.</p>
J-8		<p>Kiedy pojawi się ten kod błędu oraz świeci (miga przez trzy sekundy) ikona kasety bębna, oznacza to zakończenie okresu gwarancji wydajności dla tej kasety bębna.</p>
J-9		<p>Kiedy pojawi się ten kod błędu, miga ikona kasety bębna oraz świeci wskaźnik błędu, oznacza to, iż urządzenie wykryło usterkę spowodowaną używaniem nieobsługiwanej kasety bębna. Wymień natychmiast kasetę bębna.</p>

*1 Pozostała wydajność stron do prac kopiowania/drukowania dotyczy papieru A4 LEF (☐). Jest to wartość szacunkowa i może być różna, zależnie od warunków, takich jak drukowana zawartość, rozmiar i typ papieru oraz środowisko pracy urządzenia.

Notatki

- Stosowanie kaset bębna innych niż zalecane przez firmę Xerox może obniżyć jakość i wydajność pracy urządzenia. Należy używać kaset bębna zalecanych przez firmę Xerox.
- Nie wystawiaj kasety bębna na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub mocnego światła fluoroscencyjnego. Nie dotykaj ani nie zarysowuj powierzchni kasety bębna. Może to spowodować obniżenie jakości druku.

Czyszczenie urządzenia

W tej sekcji opisano sposób czyszczenia zewnętrznej obudowy urządzenia, pokrywy dokumentów, podajnika dokumentów i szyby dokumentów.

! OSTRZEŻENIE: Do czyszczenia urządzenia należy stosować środki czyszczące specjalnie do niego przeznaczone.

Inne środki czyszczące mogą spowodować obniżenie wydajności urządzenia. Aby uniknąć pożaru i wybuchu, nigdy nie należy używać środków czyszczących w aerozolu.

! OSTRZEŻENIE: Na czyszczenia urządzenia należy je zawsze wyłączać i odłączać od sieci. Manipulowanie wewnątrz podłączonego urządzenia może spowodować porażenie prądem elektrycznym.

Czyszczenie obudowy

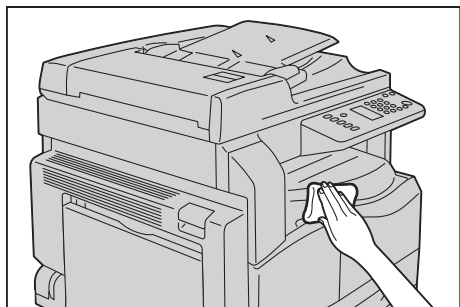
! PRZESTROGI:

- Do czyszczenia urządzenia nie używaj benzyny, rozcieńczalnika ani innych lotnych substancji lub środka odstraszającego insekty, ponieważ mogą one spowodować odbarwienia, odkształcenia lub pęknięcia pokryw.
- Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować awarię urządzenia lub uszkodzenie dokumentów podczas kopiowania.

1. Przetrzyj zewnętrzną część urządzenia mocno wyciśniętą, wilgotną szmatką.

Notatki

- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj urządzenie szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



2. Wytrzyj nadmiar wody miękką szmatką.

Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów

W razie zanieczyszczenia pokrywy dokumentów i szyby dokumentów na kopiach lub zeskanowanych dokumentach mogą pojawić się smugi, a urządzenie może nie wykrywać prawidłowo rozmiarów dokumentów.

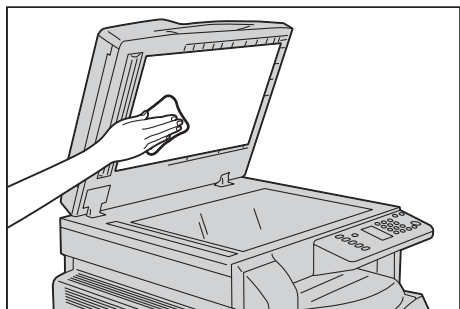
Aby zapewnić wyraźne kopie, czyść pokrywę dokumentów i szybę dokumentów mniej więcej raz w miesiącu.

! PRZESTROGI:

- Nie używaj benzyny, rozcieńczalnika lub organicznych rozpuszczalników. Może to spowodować uszkodzenie lakieru lub pokrycia części plastikowych.
 - Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować awarię urządzenia lub uszkodzenie dokumentów podczas kopiowania lub skanowania.
1. Przetrzyj pokrywę dokumentów miękką szmatką nasączoną wodą, aby usunąć zanieczyszczenia, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką szmatką.

Notatki

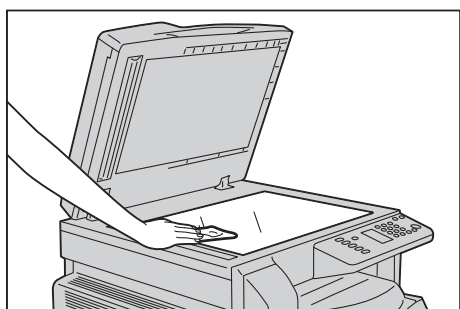
- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj pokrywę dokumentów szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



2. Przetrzyj szybę dokumentów miękką szmatką nasączoną wodą, aby usunąć zanieczyszczenia, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką szmatką.

Notatki

- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj szybę dokumentów szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



Czyszczenie docisku dokumentów i wąskiego szklanego paska

W razie zanieczyszczenia docisku dokumentów lub wąskiego szklanego paska na kopiach lub zeskanowanych dokumentach mogą pojawić się smugi, a urządzenie może nie wykrywać prawidłowo rozmiarów dokumentów.

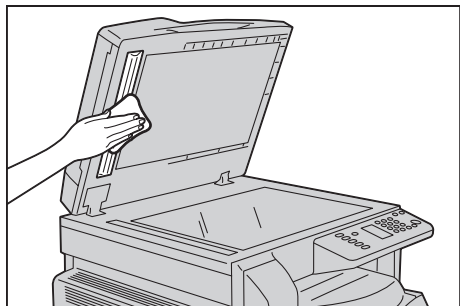
Aby zapewnić wyraźne kopie, czyść docisk dokumentów i wąski szklany pasek mniej więcej raz w miesiącu.

! PRZESTROGI:

- Nie używaj benzyny, rozcieńczalnika lub organicznych rozpuszczalników. Może to spowodować uszkodzenie lakieru lub pokrycia części plastikowych.
 - Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować awarię urządzenia lub uszkodzenie dokumentów podczas kopiowania lub skanowania.
1. Przetrzyj docisk dokumentów miękką szmatką nasączoną wodą, aby usunąć zanieczyszczenia, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką szmatką.

Notatki

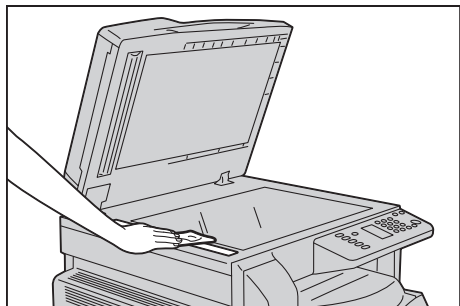
- Nie dociskaj folii zbyt mocno, ponieważ można ją łatwo uszkodzić.
- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj docisk dokumentów szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



- Przetrzyj wąski szklany pasek miękką szmatką nasączoną wodą, aby usunąć zanieczyszczenia, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką szmatką.

Notatki

- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj wąski szklany pasek szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



Czyszczenie rolek podających dokumenty

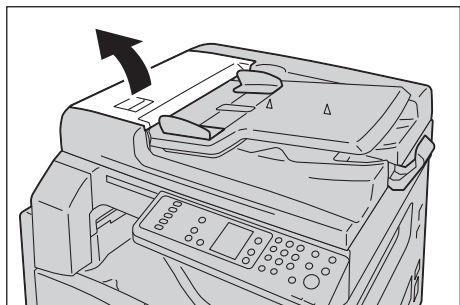
Jeśli rolki podające dokumenty zostaną zanieczyszczone, na kopiach lub zeskanowanych dokumentach mogą się pojawić smugi oraz mogą wystąpić zacięcia papieru.

Aby zapewnić wyraźne kopie, czyść rolki podające dokumenty mniej więcej raz w miesiącu.

! PRZESTROGI:

- Nie używaj benzyny, rozcieńczalnika lub organicznych rozpuszczalników. Może to spowodować uszkodzenie lakieru lub pokrycia części plastikowych.
 - Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować awarię urządzenia lub uszkodzenie dokumentów podczas kopiowania, skanowania lub drukowania.
- Unieś zatrzask pokrywy górnej podajnika dokumentów aż do całkowitego otwarcia.

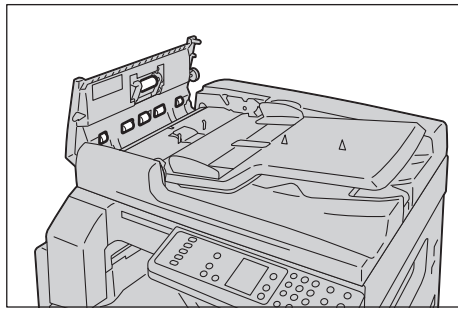
Notatka Po całkowitym otwarciu pokrywa znajduje się w położeniu przymocowanym. Otwórz delikatnie pokrywę.



2. Obracając rolki, przetrzyj je miękką szmatką zwilżoną wodą.

Notatki

- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Użyj mocno wyciśniętej szmatki, aby zapobiec spływaniu wody do urządzenia. Jeśli do urządzenia przedostanie się woda, może to spowodować usterki.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj rolki szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



3. Zamknij pokrywę górną podajnika dokumentów, aż zaskoczy we właściwym położeniu, a następnie upewnij się, że nie ma wolnej przestrzeni po każdej stronie pokrywy i podajnika dokumentów.

Rozwiązywanie problemów

11

W tym rozdziale opisano możliwe rozwiązania różnych problemów, które mogą wystąpić w urządzeniu.

Rozwiązywanie problemów

Aby rozwiązywać problemy, należy postępować zgodnie z poniższymi procedurami.

Problem	Przyczyna/działanie
Urządzenie nie działa prawidłowo.	Więcej informacji można znaleźć w punkcie Problemy z urządzeniem na stronie 11-2.
Wyświetlany jest kod błędu.	Informacje na temat zacięć papieru znajdują się w Zacięcia papieru na stronie 11-29. Informacje na temat zacięć dokumentów znajdują się w Zacięcia dokumentu na stronie 11-36. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Kody błędów na stronie 11-21.
Niska jakość obrazu.	Więcej informacji można znaleźć w punkcie Problemy z jakością obrazu na stronie 11-6.
Problem podczas kopiowania	Więcej informacji można znaleźć w punkcie Problemy z kopiowaniem na stronie 11-12.
Problem podczas drukowania	Więcej informacji można znaleźć w punkcie Problemy z drukarką na stronie 11-16.
Problem podczas skanowania	Więcej informacji można znaleźć w punkcie Problemy ze skanowaniem na stronie 11-18.

Jeżeli błąd nie zostanie usunięty nawet po wykonaniu powyższej procedury, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

Problemy z urządzeniem

Ponownie sprawdź stan urządzenia, jeśli podejrzewasz usterkę.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Nie można włączyć zasilania urządzenia.	Czy zasilanie jest włączone?	Włącz zasilanie. Więcej informacji można znaleźć w punkcie źródło zasilania na stronie 3-6.
	Czy przewód zasilania jest podłączony do gniazdka sieciowego?	Wyłącz zasilanie i upewnij się, że wtyczka zasilania jest prawidłowo podłączona. Następnie włącz zasilanie.
	Czy przewód zasilania jest odłączony od urządzenia?	
	Czy gniazdko sieciowe prawidłowo doprowadza zasilanie?	Podłącz do gniazdka inne urządzenie, aby sprawdzić zasilanie.
Kontrolka błędu miga.	Może występować usterka systemu urządzenia lub zainstalowanych podzespołów.	Wyłącz zasilanie i włącz je ponownie. Jeśli problem wciąż występuje, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
Kontrolka błędu świeci.	Czy papier lub dokument zaciął się?	Usuń zacięty papier lub dokument. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zacięcia papieru na stronie 11-29. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zacięcia dokumentu na stronie 11-36.
	Czy pokrywa przednia lub inna pokrywa jest otwarta?	Aby wykonać wymagane czynności, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi wraz z kodem błędu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Kody błędów na stronie 11-21.
Ekran jest ciemny.	Czy przycisk oszczędzania energii jest podświetlony?	Urządzenie znajduje się w trybie oszczędzania energii. Naciśnij przycisk oszczędzania energii na panelu sterowania, aby wyłączyć tryb oszczędzania energii.
Nie można drukować ani kopiować.	Czy na wyświetlaczu panelu sterowania występuje błąd?	Aby wykonać wymagane czynności, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi wraz z kodem błędu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Kody błędów na stronie 11-21.
	Czy przewód zasilania jest podłączony?	Wyłącz zasilanie i upewnij się, że wtyczka zasilania jest prawidłowo podłączona do gniazdka sieciowego. Następnie włącz zasilanie.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Wskaźnik danych nie świeci, mimo iż zostało wprowadzone polecenie drukowania.	Czy kabel interfejsu jest podłączony?	Sprawdź podłączenie kabla interfejsu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Interfejs USB na stronie 2-2.
	Czy środowisko komputera jest skonfigurowane prawidłowo?	Sprawdź środowisko komputera, np. ustawienia sterownika drukarki.
Nie można drukować, mimo iż wybrano drukowanie pracy z podajnika bocznego.	Czy w tacy jest załadowany papier o określonym rozmiarze?	Wykonaj instrukcje odnośnie wyświetlanego kodu błędu w celu umieszczenia papieru o właściwym rozmiarze, a następnie spróbuj ponownie. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Kody błędów na stronie 11-21. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na tacę boczną na stronie 4-9.
Niska jakość wydruku.	Mógł wystąpić problem z jakością obrazu.	Wykonaj wymagane czynności opisane w Problemy z jakością obrazu . Więcej informacji można znaleźć w punkcie Problemy z jakością obrazu na stronie 11-6.
Nie można wsunąć lub wysunąć tacę.	Czy podczas drukowania została otwarta pokrywa lub urządzenie zostało wyłączone?	Nie wsuwaj ani nie wysuwaj tacy na siłę. Wyłącz zasilanie. Po upływie kilku sekund włącz zasilanie. Kiedy urządzenie będzie gotowe do odbioru danych, wsuń lub wysuń tacę.
Nie można kopiować przy określonym rozmiarze.	Czy szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest zanieczyszczona?	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów na stronie 10-9.
	Czy dokument jest folią lub mocno przezroczystym nośnikiem?	Użyj szyby dokumentów do skopiowania dokumentu. Umieść na nim arkusz białego papieru.
	Czy dokument znajduje się we właściwym położeniu?	Umieść dokument prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
	Czy dokument jest prawidłowo załadowany?	
	Czy prowadnice dokumentów w podajniku dokumentów są ustawione w prawidłowych położeniach?	Wyrównaj prowadnice dokumentów prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
	Czy dokument jest złożony?	Rozprostuj dokument i ponownie umieść go we właściwym położeniu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Papier często zacina się lub marszczy.	Czy papier jest prawidłowo załadowany w tacy?	Załaduj papier prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7.
	Czy taca została wsunięta prawidłowo?	Prawidłowo wsuń tacę, mocno dociskając ją, aż się zatrzyma. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7.
	Czy papier jest wilgotny?	Wymień papier na nowy.
	Czy papier jest wygięty?	Odwróć papier w tacy lub wymień na nowy.
	Czy ustawienia papieru i tacy są prawidłowe?	Wprowadź prawidłowo ustawienia papieru, aby były odpowiednie do załadowanego papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1 i 2 na stronie 4-11.
	Czy w urządzeniu znajdują się podarte kawałki papieru lub ciała obce?	Otwórz pokrywę urządzenia i wysuń tacę w celu usunięcia podartych kawałków papieru lub ciała obcych. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zacięcia papieru na stronie 11-29.
	Czy w tacy jest załadowany niestandardowy papier?	Wymień na papier zgodny ze specyfikacjami urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Typy papieru na stronie 4-1.
	Czy papier przekracza linię maksymalnego zapełnienia w tacy?	Załaduj papier do tacy w taki sposób, aby nie przekraczał linii maksymalnego zapełnienia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7.
	Czy prowadnice papieru są ustawione prawidłowo?	Załaduj prawidłowo papier i wyrównaj prowadnice z papierem. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na tacę boczną na stronie 4-9.
Czy papier jest dokładnie przycięty?	Niektóre rodzaje papieru mogą nie być dokładnie przycięte. Załaduj papier po dokładnym przekartkowaniu.	
Dokument nie jest podawany do podajnika dokumentów.	Czy dokument jest niewielkich rozmiarów?	Minimalny rozmiar dokumentu umożliwiający załadowanie do podajnika dokumentów to A5 <input type="checkbox"/> .

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Po załadowaniu papieru do tacy bocznej i naciśnięciu przycisku Start występuje kod błędu.	Sprawdź położenie prowadnic papieru w tacy bocznej.	Ustaw prowadnice papieru w prawidłowym położeniu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Kody błędów na stronie 11-21. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na tacę boczną na stronie 4-9.
Dokumenty często się zacinają.	Czy są używane dokumenty prawidłowego typu?	Załaduj prawidłowo dokumenty odpowiednie do podajnika dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
	Czy używasz dokumentów o nieregularnych kształtach, wizytówek, folii lub cienkich dokumentów?	
	Czy na dokumencie znajdują się etykiety przylepne, spinacze lub taśma klejąca?	Przed przystąpieniem do kopiowania usuń etykiety przylepne, spinacze lub taśmę klejącą z dokumentu.
	Czy prowadnice dokumentów są ustawione w prawidłowym położeniu?	Wyreguluj prowadnice dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
	Czy w podajniku dokumentów znajduje się kawałek podartego papieru?	Otwórz pokrywę podajnika dokumentów i sprawdź jego wnętrze. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zacięcia dokumentu na stronie 11-36.
Krawędź dokumentu jest podwinięta.	Czy dokument jest wygięty?	Rozprostuj wygięcie i ponownie załaduj dokument.


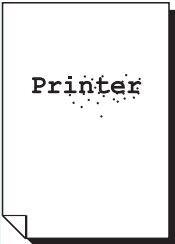
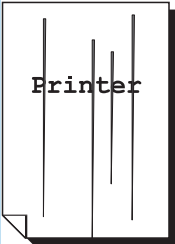
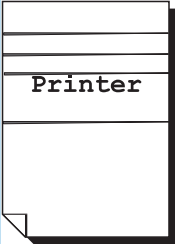
Problemy z jakością obrazu

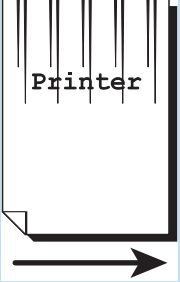
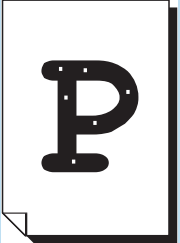

Jeśli jakość obrazu na wydruku jest niska, postaraj się ustalić najbardziej prawdopodobną przyczynę używając poniższej tabeli, a następnie wykonaj wymagane czynności.

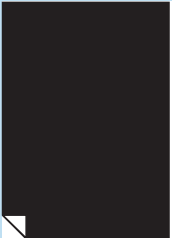



Jeśli jakość obrazu jest nadal niska, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

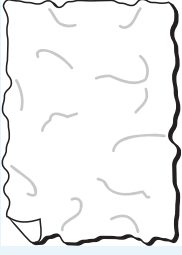



Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Kopie są zanieczyszczone.	Czy szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest zanieczyszczona?	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów na stronie 10-9.
	Czy dokument jest przezroczysty, jak np. folia?	Podczas kopiowania przezroczystych dokumentów na kopii pojawiają się zanieczyszczenia z pokrywy dokumentów. Przed rozpoczęciem kopiowania umieść arkusz białego papieru na dokumencie.
	Czy dokument został wykonany na kolorowym lub porowatym papierze, lub na światłokopii?	Wyreguluj zaczerwienie kopii lub usuń kolor tła papieru przed przystąpieniem do kopiowania. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Jaśniej/Ciemniej na stronie 5-16.
	Czy dokument został wykonany na błyszczącym papierze?	Papier błyszczący łatwo przywiera do szyby dokumentów, co może powodować występowanie na kopii cieni przypominających zanieczyszczenia. Przed rozpoczęciem kopiowania umieść folię pod dokumentem.
Na kopiach pojawiają się czarne linie.	Czy wąski szklany pasek podajnika dokumentów jest zanieczyszczony?	Wyczyść wąski szklany pasek. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Czyszczenie docisku dokumentów i wąskiego szklanego paska na stronie 10-10.
Kopie są zbyt ciemne.	Czy poziom zaczerwienia kopii został ustawiony na wysoką wartość?	Wyreguluj zaczerwienie kopii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Jaśniej/Ciemniej na stronie 5-16.
Kopie są zbyt jasne.	Czy dokument jest jasny? Czy poziom zaczerwienia kopii został ustawiony na niską wartość?	
Kopia jest lekko przemieszczona.	Czy papier jest załadowany we właściwym położeniu? Np. czy krawędź wiodąca jest odsunięta od narożników tacy?	Załaduj prawidłowo papier i wyrównaj prowadnice z papierem. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na tacę boczną na stronie 4-9.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Kopie są przemieszczone lub przechylone.	Czy dokument został umieszczony prawidłowo?	Umieść dokument prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
	Czy papier jest prawidłowo załadowany w tacy?	Załaduj papier prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7.
	Czy podczas korzystania z tacy bocznej papier został załadowany w taki sposób, że prowadnice się z nim stykają?	Załaduj papier prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na tacę boczną na stronie 4-9.
	Czy prowadnice dokumentów podajnika dokumentów nie są wyrównane?	Umieść dokument prawidłowo, przesuwając prowadnice w taki sposób, aby stykały się z krawędziami dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
	Czy taca została zamocowana prawidłowo?	Zamocuj tacę, wsuwając ją pewnie do oporu do urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7.
Na kopiach brakuje elementów.	Czy papier jest wilgotny?	Wilgotny papier powoduje, że na kopiach brakuje elementów lub są one niewyraźne. Wymień go na papier z jeszcze nie otwartego opakowania.
	Czy papier w tacy jest pofałdowany lub pomarszczony?	Usuń arkusze, które sprawiają problemy, lub wymień papier na papier z jeszcze nie otwartego opakowania.
	Czy kopiujesz dokument z wklejonymi elementami lub pofałdowany?	Dokumenty z wklejonymi elementami lub dokumenty pofałdowane mogą nie stykać się prawidłowo z szybą dokumentów. Umieść stos białego papieru na dokumencie, aby docisnąć go do szyby dokumentów.
Na kopiach pojawiają się zakłócenia w postaci pasków.	Czy próbujesz wykonać powiększoną kopię dokumentów ze zbyt dużym współczynnikiem powiększenia?	Podczas wykonywania powiększonych kopii niektóre współczynniki powiększenia mogą powodować powstawanie zakłóceń w postaci pasków. Wyreguluj współczynnik powiększenia kopii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zmniejszenie/Powiększenie na stronie 5-12.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
<p>Wydruk jest jasny (wyblakły, niewyraźny).</p> 	Papier jest wilgotny.	Wymień papier na nowy.
	Pogorszyła się wydajność kasety bębna lub kaseta została uszkodzona.	Wymień kasetę bębna na nową. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.
	We wkładzie skończył się toner.	Wymień wkład z tonerem na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana wkładu z tonerem na stronie 10-3.
<p>Na kopiach pojawiają się czarne kropki.</p> 	Pogorszyła się wydajność kasety bębna lub kaseta została uszkodzona.	Wymień kasetę bębna na nową. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.
<p>Na wydrukach pojawiają się czarne lub kolorowe linie.</p>  	Pogorszyła się wydajność kasety bębna lub kaseta została uszkodzona.	Wymień kasetę bębna na nową. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.
	Wąski szklany pasek jest zabrudzony.	Wyczyść wąski szklany pasek. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Czyszczenie docisku dokumentów i wąskiego szklanego paska na stronie 10-10.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
<p>Na wydrukach regularnie pojawiają się zanieczyszczenia.</p>  <p>Kierunek ładowania papieru</p>	<p>Ścieżka podawania papieru jest brudna.</p> <p>Pogorszyła się wydajność kasety bębna lub kasetka została uszkodzona.</p>	<p>Wydrukuj kilka arkuszy.</p> <p>Wymień kasetę bębna na nową. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.</p>
<p>Na obszarach wypełnienia czarnym kolorem pojawiają się białe kropki.</p> 	<p>Papier jest nieodpowiedni.</p> <p>Pogorszyła się wydajność kasety bębna lub kasetka została uszkodzona.</p>	<p>Załaduj papier odpowiedniego typu.</p> <p>Wymień kasetę bębna na nową. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.</p>
<p>Wydruk pozostaje na palcach. Toner nie jest utrwalany na papierze. Papier jest zanieczyszczony tonerem.</p> 	<p>Papier jest wilgotny.</p> <p>Papier jest nieodpowiedni.</p>	<p>Wymień papier na nowy.</p> <p>Załaduj papier odpowiedniego typu.</p>

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Cały wydruk jest czarny. 	Pogorszyła się wydajność kasety bębna lub kasetka została uszkodzona.	Wymień kasetę bębna na nową. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.
	Mogła wystąpić usterka zasilania wysokim napięciem.	Skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
Wydruk jest czarny. 	Do urządzenia zostało podanych kilka stron jednocześnie (podwójne podawanie).	Przekartkuj stos papieru dokładnie przed załadowaniem.
	We wkładzie skończył się toner.	Wymień wkład z tonerem na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana wkładu z tonerem na stronie 10-3.
	Mogła wystąpić usterka zasilania lub zasilania wysokim napięciem.	Skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
Na wydruku znajdują się białe obszary lub białe/kolorowe paski. 	Papier jest wilgotny.	Wymień papier na nowy.
	Papier jest nieodpowiedni.	Załaduj papier odpowiedniego typu.
Cały wydruk jest błady. 	Podczas używania tacy bocznej do drukowania rozmiar papieru określony w sterowniku drukarki nie odpowiada typowi i rozmiarowi załadowanego papieru.	Załaduj do tacy bocznej papier prawidłowego rozmiaru i typu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na tacę boczną na stronie 4-9.
	Do urządzenia zostało podanych kilka stron jednocześnie.	Przekartkuj stos papieru dokładnie przed załadowaniem.


Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
<p>Papier jest pomarszczony.</p> 	<p>Papier jest nieodpowiedni.</p> <p>Do załadowanego papieru dodano papier.</p> <p>Papier jest wilgotny.</p>	<p>Wymień papier na nowy.</p>
<p>Tekst jest rozmazany.</p> 	<p>Papier jest nieodpowiedni.</p> <p>Do załadowanego papieru dodano papier.</p> <p>Papier jest wilgotny.</p>	<p>Wymień papier na nowy.</p>
<p>Występują białe lub kolorowe plamki w orientacji pionowej.</p>  <p>Kierunek ładowania papieru</p>	<p>Pogorszyła się wydajność kasety bębna lub kaseca została uszkodzona.</p> <p>We wkładzie skończył się toner.</p>	<p>Wymień kasetę bębna na nową. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.</p> <p>Wymień wkład z tonerem na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana wkładu z tonerem na stronie 10-3.</p>
<p>Wydruk jest pochylony.</p> 	<p>Prowadnice papieru kasety nie są wyrównane we właściwym położeniu.</p>	<p>Wyrównaj prawidłowo poziome i pionowe prowadnice papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na tacę boczną na stronie 4-9.</p>

Problemy z kopiowaniem

W tej sekcji przedstawiono możliwe rozwiązania dla różnych problemów, które mogą wystąpić podczas korzystania z funkcji kopiowania.

Nie można kopiować

W poniższej tabeli przedstawiono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem możliwości kopiowania.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Dokument nie jest podawany prawidłowo przez podajnik dokumentów.	Rozmiar dokumentu jest zbyt mały.	Minimalny rozmiar dokumentu umożliwiający załadowanie do podajnika dokumentów to A5  .
	Typ dokumentu nie jest obsługiwany.	Podajnik dokumentów nie obsługuje odkształconych dokumentów, wizytówek, folii, cienkich dokumentów lub dokumentów z przylepnymi notatkami, spinaczami lub taśmą. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Typy papieru na stronie 4-1.
	Prowadnice dokumentów nie są wyrównane.	Wyrównaj prawidłowo prowadnice dokumentów, aby dostosować je do rozmiaru dokumentu.
	W podajniku dokumentów znajdują się kawałki podartego dokumentu.	Otwórz pokrywę podajnika dokumentów i wyjmij podarte kawałki dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zacięcia dokumentu na stronie 11-36.
	W urządzeniu został umieszczony dokument zawierający strony różnych rozmiarów.	W urządzeniu nie można umieszczać stron o różnych rozmiarach.

Problemy z kopiami

W poniższej tabeli przedstawiono możliwe rozwiązania problemów z kopiami.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Kopie są zanieczyszczone.	Szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów na stronie 10-9.
	Dokument jest folią lub mocno przezroczystym nośnikiem.	Podczas kopiowania przezroczystych dokumentów na kopii pojawiają się zanieczyszczenia z pokrywy dokumentów. Przed rozpoczęciem kopiowania umieść arkusz białego papieru na dokumencie.
	Dokument został wykonany na kolorowym lub porowatym papierze, lub na światłokopii.	Kolor tła papieru jest kopiowany. Przed przystąpieniem do kopiowania wyreguluj poziom zaczerwienia kopii lub jakość obrazu, lub określ poziom eliminacji tła.
	Dokument jest drukowany na błyszczącym papierze.	Papier błyszczący łatwo przywiera do szyby dokumentów, co może powodować występowanie na kopii cieni przypominających zanieczyszczenia. Przed rozpoczęciem kopiowania umieść folię pod dokumentem.
Kopie są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	Ustawienie poziomu zaczerwienia kopii nie jest prawidłowe.	Wyreguluj zaczerwienie kopii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Jaśniej/Ciemniej na stronie 5-16.
	Dokument jest jasny.	Wyreguluj zaczerwienie kopii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Jaśniej/Ciemniej na stronie 5-16.
	Ustawienie jakości obrazu nie jest prawidłowe dla dokumentu.	Jeśli czarny tekst na kopii jest zbyt jasny, ustaw Typ oryginału jako Tekst. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Typ oryginału na stronie 5-15.
Kopia jest lekko przemieszczona.	Papier załadowany w tacy nie jest wyrównany.	Wyrównaj stos papieru i załaduj go w taki sposób, aby krawędź wiodąca papieru była wyrównana z przednimi narożnikami tacy.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Na kopiach brakuje elementów.	Papier jest wilgotny.	Wilgotny papier powoduje, że na kopiach brakuje elementów lub są one niewyraźne. Wymień go na papier z jeszcze nie otwartego opakowania.
	Papier w tacy jest pofałdowany lub pomarszczony.	Usuń arkusze, które sprawiają problemy, lub wymień papier na papier z jeszcze nie otwartego opakowania.
	Dokument zawiera wklejone elementy lub jest pofałdowany.	Dokumenty z wklejonymi elementami lub dokumenty pofałdowane mogą nie stykać się prawidłowo z szybą dokumentów. Umieść stos białego papieru na dokumencie, aby docisnąć go do szyby dokumentów.
	Rozmiar dokumentu jest nieprawidłowy.	Sprawdź ustawienie rozmiaru dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Rozmiar oryginału na stronie 5-13.
	Rozmiar papieru jest nieprawidłowy.	Sprawdź ustawienie rozmiaru papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ustawianie rozmiaru papieru na stronie 4-13.
Na kopiach pojawiają się zakłócenia w postaci pasków.	Współczynnik powiększenia dokumentu jest zbyt duży.	Podczas wykonywania powiększonych kopii niektóre współczynniki powiększenia mogą powodować powstawanie zakłóceń w postaci pasków. Wyreguluj współczynnik powiększenia kopii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zmniejszenie/Powiększenie na stronie 5-12.
Kopie są przemieszczone lub przechylone.	Dokument nie został umieszczony prawidłowo.	Umieść dokument prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
	Prowadnice dokumentów podajnika dokumentów nie są wyrównane.	Umieść dokument prawidłowo, przesuwając prowadnice w taki sposób, aby stykały się z krawędziami dokumentu.
	Taca nie została zamocowana prawidłowo.	Zamocuj tacę, wsuwając ją pewnie do oporu do urządzenia.
	Prowadnice papieru tacy bocznej nie są wyrównane.	Umieść dokument prawidłowo, przesuwając prowadnice w taki sposób, aby stykały się z krawędziami dokumentu.
	Rozmiar dokumentu jest nieprawidłowy.	Sprawdź ustawienie rozmiaru dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Rozmiar oryginału na stronie 5-13.
	Rozmiar papieru jest nieprawidłowy.	Sprawdź ustawienie rozmiaru papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ustawianie rozmiaru papieru na stronie 4-13.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Rozmiar kopii nie odpowiada wymaganemu rozmiarowi.	Szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów na stronie 10-9.
	Dokument jest folią lub mocno przezroczystym nośnikiem.	Przed rozpoczęciem kopiowania umieść arkusz białego papieru na dokumencie.
	Dokument przemieścił się.	Umieść dokument prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
	Prowadnice dokumentów podajnika dokumentów nie są wyrównane.	Umieść dokument prawidłowo, przesuwając prowadnice w taki sposób, aby stykały się z krawędziami dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
	Dokument jest pofałdowany.	Rozprostuj dokument i ponownie umieść go we właściwym położeniu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
	Ustawienie rozmiaru dokumentu jest nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienie rozmiaru dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Rozmiar oryginału na stronie 5-13.
	Ustawienie rozmiaru papieru jest nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienie rozmiaru papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ustawianie rozmiaru papieru na stronie 4-13.
Krawędzie kopii są obcinane.	Dokument wykracza poza obszar drukowania.	Wyreguluj współczynnik powiększenia/zmniejszenia, aby nieco zmniejszyć kopię.
	Rozmiar dokumentu jest nieprawidłowy.	Sprawdź ustawienie rozmiaru dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Rozmiar oryginału na stronie 5-13.
	Rozmiar papieru jest nieprawidłowy.	Sprawdź ustawienie rozmiaru papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ustawianie rozmiaru papieru na stronie 4-13.

Problemy z drukarką

W tej sekcji przedstawiono możliwe rozwiązania dla różnych problemów, które mogą wystąpić podczas korzystania z funkcji drukowania.

Nie można drukować

W poniższej tabeli przedstawiono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem możliwości drukowania.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Powiadomienie o danych pozostaje w ikonie drukarki.	Zasilanie urządzenia nie jest włączone.	Włącz zasilanie urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie źródło zasilania na stronie 3-6.
	Przewód komputera jest odłączony.	Podłącz przewód komputera.
	Przewód urządzenia jest odłączony.	Podłącz przewód urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Interfejs USB na stronie 2-2.
	W urządzeniu wystąpił błąd.	Sprawdź informacje o błędzie, a następnie wykonaj wymagane czynności.
Dane zostały wysłane do urządzenia.	Papier nie został załadowany.	Załaduj papier.
	Brak papieru o określonym rozmiarze.	Załaduj papier o określonym rozmiarze. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na stronie 4-7.
	W urządzeniu wystąpił błąd.	Sprawdź informacje o błędzie, a następnie wykonaj wymagane czynności.
	Wstrzymano realizację pracy.	Użyj ekranu, aby wybrać, czy praca ma zostać anulowana.

Problemy z wydrukami

W poniższej tabeli wyszczególniono możliwe rozwiązania problemów z wydrukami.


Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Wydruk na papierze o nieprawidłowym rozmiarze.	Do wybranej tacy został załadowany papier o nieprawidłowym rozmiarze.	Zmień rozmiar papieru załadowanego do tacy lub zmień opcje drukowania, aby była wykorzystywana taca zawierająca papier o wybranym rozmiarze.
Brak obrazu na krawędziach papieru.	Dokument wykracza poza obszar drukowania urządzenia.	Powiększ obszar drukowania urządzenia lub zmniejsz obszar drukowania dokumentu.
Ustawienia wprowadzone w opcjach drukowania są wyłączone.	Używany jest sterownik drukarki do innego modelu urządzenia.	Zainstaluj sterownik drukarki urządzenia.
	Wyposażenie opcjonalne nie zostało zamontowane.	Sprawdź wyposażenie opcjonalne zamontowane w urządzeniu, a następnie ponownie zaznacz elementy na liście Pozycje menu Opcje sterownika drukarki.
Komputer nie korzysta ze sterownika drukarki dostarczonego z urządzeniem (korzysta ze sterownika drukarki innego producenta).	Sprawdź, czy sterownik drukarki w komputerze odpowiada sterownikowi dostarczonemu wraz z urządzeniem.	W komputerze wybierz sterownik drukarki dostarczony z urządzeniem. Jeśli sterownika drukarki nie ma na liście sterowników możliwych do wybrania, zainstaluj sterownik drukarki i wybierz go. W przypadku wybrania sterownika drukarki innego producenta działanie nie jest gwarantowane.

Problemy ze skanowaniem

W tej sekcji przedstawiono możliwe rozwiązania dla różnych problemów, które mogą wystąpić podczas korzystania z funkcji kopiowania.

Nie można skanować

W poniższej tabeli przedstawiono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem możliwości skanowania.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Dokument nie jest podawany prawidłowo przez podajnik dokumentów.	Rozmiar dokumentu jest zbyt mały.	Minimalny rozmiar dokumentu umożliwiający załadowanie do podajnika dokumentów to A5  .
	Typ dokumentu nie jest obsługiwany.	Podajnik dokumentów nie obsługuje odkształconych dokumentów, wizytówek, folii, cienkich dokumentów lub dokumentów z przylepnymi notatkami, spinaczami lub taśmą. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Typy papieru na stronie 4-1.
	Prowadnice dokumentów nie są wyrównane.	Wyrównaj prawidłowo prowadnice dokumentów, aby dostosować je do rozmiaru dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 6-1.
	W podajniku dokumentów znajdują się kawałki podartego dokumentu.	Otwórz pokrywę podajnika dokumentów i wyjmij podarte kawałki dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zacięcia dokumentu na stronie 11-36.

Nie można wczytać danych skanowania do komputera

W poniższej tabeli wyszczególniono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem możliwości wczytania zeskanowanego dokumentu do komputera.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Nie można znaleźć skanera.	Zasilanie urządzenia nie jest włączone.	Włącz zasilanie urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie źródło zasilania na stronie 3-6.
	Przewód USB komputera jest odłączony.	Podłącz odłączony przewód USB komputera. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Interfejs USB na stronie 2-2.
	Przewód USB urządzenia jest odłączony.	Podłącz odłączony przewód USB urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Interfejs USB na stronie 2-2.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Nie można wczytać danych ze skanera z powodu błędu komunikacji TWAIN.	Sterownik skanowania nie został zainstalowany.	Zainstaluj sterownik skanowania.
Operacja zatrzymana podczas wczytywania danych.	Czy plik jest za duży?	Zmniejsz ustawienie rozdzielczości, a następnie spróbuj ponownie wczytać dane.

Problemy z jakością obrazu skanowania

W poniższej tabeli przedstawiono możliwe rozwiązania problemów z jakością obrazu danych skanowania.

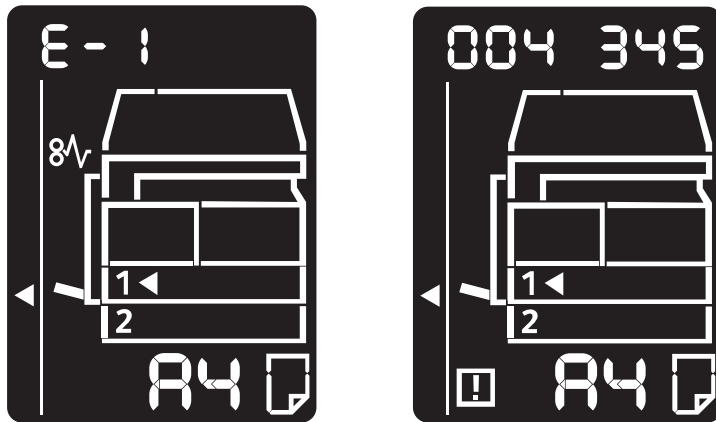
Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Skanowany obraz jest zabrudzony.	Szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów na stronie 10-9.
	Dokument jest folią lub mocno przezroczystym nośnikiem.	Podczas skanowania przezroczystych dokumentów na obrazie skanowania pojawiają się zanieczyszczenia z pokrywy dokumentów. Przed rozpoczęciem skanowania umieść arkusz białego papieru na dokumencie.
	Dokument został wykonany na kolorowym lub porowatym papierze, lub na światłokopii.	Przed przystąpieniem do skanowania wyreguluj zaczerwienie skanowania lub jakość obrazu.
	Zeskanowany dokument jest drukowany na błyszczącym papierze.	Papier błyszczący łatwo przywiera do szyby dokumentów, co może powodować występowanie na obrazie skanowania cieni przypominających zanieczyszczenia. Przed rozpoczęciem skanowania umieść folię pod dokumentem.
Obraz jest zbyt ciemny lub zbyt jasny.	Zaczerwienie skanowania nie jest prawidłowo wyregulowane.	Wyreguluj zaczerwienie skanowania.
	Typ oryginału jest nieodpowiedni.	Wybierz odpowiedni typ oryginału dla dokumentu.
W obrazie brakuje elementów.	Dokument zawiera wklejone elementy lub jest pofałdowany.	Dokumenty z wklejonymi elementami lub dokumenty pofałdowane mogą nie stykać się prawidłowo z szybą dokumentów. Umieść stos białego papieru na dokumencie, aby docisnąć go do szyby dokumentów.

Objawy	Możliwe przyczyny	Rozwiązanie
Rozmiar obrazu nie odpowiada wymaganemu rozmiarowi.	Szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów na stronie 10-9.
	Dokument jest folią lub mocno przezroczystym nośnikiem.	Przed rozpoczęciem skanowania umieść arkusz białego papieru na dokumencie.
	Dokument przemieścił się.	Umieść dokument prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 6-1.
	Prowadnice dokumentów podajnika dokumentów nie są wyrównane.	Umieść dokument prawidłowo, przesuwając prowadnice w taki sposób, aby stykały się z krawędziami dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 6-1.
	Dokument jest połańdowany.	Rozprostuj dokument i ponownie umieść go we właściwym położeniu.
Obraz jest ziarnisty.	Została ustawiona niska rozdzielczość.	Ustaw wyższą rozdzielczość. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 6-1.

Kody błędów

W razie zakończenia drukowania w sposób nienaturalny lub wystąpienia usterki urządzenia miga kod błędu (X-X) lub (XXX-XXX).

Przykładowe wskazanie kodu błędu



Aby rozwiązywać błędy, należy zapoznać się z poniższą tabelą.

Notatki

- W razie wyświetlenia kodu błędu wszelkie dane pozostałe w urządzeniu oraz przechowywane w jego pamięci nie są zabezpieczone.
- Jeśli zostanie wyświetlony kod błędu, który nie jest wyszczególniony w poniższej tabeli, lub błędu nie można rozwiązać mimo postępowania z instrukcjami z tabeli, należy skontaktować się z Centrum wsparcia technicznego klientów. Numer kontaktowy jest wydrukowany na etykiecie lub tabliczce przymocowanej do urządzenia.
- Jeśli zostanie wyświetlony dwucyfrowy kod błędu (X-X), można wyświetlić sześciocyfrowy kod błędu (XXX-XXX), przytrzymując przycisk **Kopiowanie dokumentów tożsamości**.

Kod błędu (X-X)

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
A-1	Dokumenty zacięte w podajniku dokumentów.	Wyjmij zacięty dokument. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zacięcia dokumentu na stronie 11-36.
A-2	Rozmiar dokumentów załadowanych do podajnika nie jest obsługiwany.	Umieść dokument na szybie dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zacięcia dokumentu na stronie 11-36. W razie zacięcia dokumentu usuń zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zacięcia dokumentu na stronie 11-36.
A-3	Nie można wykryć rozmiaru dokumentu.	Sprawdź, czy: - w podajniku dokumentów zostały umieszczone wyłącznie dokumenty, - prowadnice dokumentów są wyrównane z dokumentem, - wszystkie dokumenty są identycznego rozmiaru. Dokumentów o różnych rozmiarach nie można ładować jednocześnie. Jeśli dokumenty są różnych rozmiarów, należy użyć szyby dokumentów. Aby kontynuować przetwarzanie pracy, załaduj ponownie dokumenty, które nie zostały jeszcze skopiowane lub zeskanowane i naciśnij przycisk Start . Więcej informacji można znaleźć w punkcie Umieszczanie dokumentu na stronie 5-1.
A-5	Pokrywa podajnika dokumentów jest otwarta.	Zamknij pokrywę. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Komponenty urządzenia na stronie 3-1.
C-0	Brak tacy do automatycznego wyboru lub brak papieru odpowiedniego rozmiaru w wybranej tacy.	Najpierw wybierz wymaganą tacę spośród podświetlonych, naciskając przycisk źródło papieru i wysuń wybraną tacę. Następnie załaduj papier o rozmiarze i ukierunkowaniu identycznym jak wyświetlane w obszarze wyświetlania rozmiaru papieru na schemacie stanu urządzenia i naciśnij przycisk Start . Aby anulować pracę, naciśnij przycisk Stop . Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na stronie 4-7.
C-1	Brak papieru w tacy 1.	Załaduj ponownie papier do tacy 1. Jeśli taca jest pusta, załaduj papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
C-2	Brak papieru w tacy 2.	<p>Włóż ponownie papier do tacy 2. Jeśli taca jest pusta, włóż papier.</p> <p>Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7.</p>
C-3	Brak papieru w tacy bocznej.	<p>Włóż ponownie papier do tacy bocznej. Jeśli taca jest pusta, włóż papier.</p> <p>Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na tacę boczną na stronie 4-9.</p>
C-5	Rozmiar i ukierunkowanie papieru załadowanego do tacy 1 nie odpowiada ustawieniom w urządzeniu.	<p>Sprawdź, czy rozmiar i ukierunkowanie papieru załadowanego do tacy 1 odpowiadają ustawieniom wyświetlanym w obszarze wyświetlania rozmiaru papieru, a następnie włóż ponownie papier oraz wyreguluj prowadnice.</p> <p>Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7.</p> <p>W przypadku zmiany ustawienia rozmiaru i ukierunkowania papieru najpierw anuluj pracę, naciskając przycisk Stop.</p> <p>Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1 i 2 na stronie 4-11.</p>
C-6	Rozmiar i ukierunkowanie papieru załadowanego do tacy 2 nie odpowiada ustawieniom w urządzeniu.	<p>Sprawdź, czy rozmiar i ukierunkowanie papieru załadowanego do tacy 2 odpowiadają ustawieniom wyświetlanym w obszarze wyświetlania rozmiaru papieru, a następnie włóż ponownie papier oraz wyreguluj prowadnice.</p> <p>Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru do tac 1 i 2 (opcja) na stronie 4-7.</p> <p>W przypadku zmiany ustawienia rozmiaru i ukierunkowania papieru najpierw anuluj pracę, naciskając przycisk Stop.</p> <p>Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1 i 2 na stronie 4-11.</p>

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
C-7	Rozmiar i ukierunkowanie papieru załadowanego do tacy bocznej nie odpowiada ustawieniom w urządzeniu.	Sprawdź, czy rozmiar i ukierunkowanie papieru załadowanego do tacy bocznej odpowiadają ustawieniom wyświetlanym w obszarze wyświetlania rozmiaru papieru, a następnie załaduj ponownie papier oraz wyreguluj prowadnice. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Ładowanie papieru na tacę boczną na stronie 4-9. W przypadku zmiany ustawienia rozmiaru i ukierunkowania papieru najpierw anuluj pracę, naciskając przycisk Stop . Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1 i 2 na stronie 4-11.
C-9	Podczas kopiowania przy użyciu funkcji "Ilość stron na arkuszu" żądana wartość powiększenia w celu zmieszczenia określonej liczby stron na kartce przekracza zakres 25 - 400 %.	Naciśnij przycisk Stop . Zmień współczynnik powiększenia w celu całkowitego dopasowania do papieru, umieść wszystkie dokumenty w urządzeniu, a następnie naciśnij przycisk Start .
E-1	Papier zacięty w lewej pokrywie urządzenia.	Otwórz lewą pokrywę urządzenia i wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie E-1: Zacięcie papieru w lewej pokrywie A na stronie 11-30.
E-2	Papier zacięty w pokrywie modułu pojedynczej tacy urządzenia.	Otwórz moduł pojedynczej tacy urządzenia i wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie E-2: Zacięcie papieru w pokrywie B modułu pojedynczej tacy na stronie 11-32.
E-3	Zacięcie papieru w tacy 1.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie E-3: Zacięcia papieru w tacy 1 na stronie 11-32.
E-4	Zacięcie papieru w tacy 2.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie E-4: Zacięcia papieru w tacy 2 na stronie 11-34.
E-5	Zacięcie papieru w tacy bocznej.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie E-5: Zacięcia papieru w tacy bocznej na stronie 11-35.
E-6	Lewa pokrywa urządzenia jest otwarta.	Zamknij pokrywę. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Komponenty urządzenia na stronie 3-1.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
E-7	Przednia pokrywa urządzenia jest otwarta.	Zamknij pokrywę. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Komponenty urządzenia na stronie 3-1.
E-8	Pokrywa modułu pojedynczej tacy urządzenia jest otwarta.	Zamknij pokrywę. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Komponenty urządzenia na stronie 3-1.
E-9	Przy bieżących ustawieniach obraz zostanie ucięty.	Umieść dokument w położeniu poziomym i naciśnij przycisk Start . <i>Notatka:</i> W przypadku korzystania z podajnika dokumentów załaduj ponownie wszystkie dokumenty w podajniku bez otwierania pokrywy dokumentów.
H-0	Chłodzenie wewnątrz urządzenia.	Uruchomione automatycznie. Nie otwieraj żadnej z pokryw urządzenia.
J-1	Brak toneru.	Wymień wkład toneru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana wkładu z tonerem na stronie 10-3.
J-4	Należy wymienić kasetę bębna.	Wyłącz zasilanie, odczekaj 10 sekund po zgaśnięciu wyświetlacza, a następnie ponownie włącz zasilanie. Jeśli nie można wyłączyć wyświetlacza, wymień kasetę bębna. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.
J-6	Kaseta bębna jest uszkodzona.	Wymień kasetę bębna. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.
J-7	Okres gwarancji na jakość obrazu dla kasety bębna dobiegł końca.	Może to wpłynąć na jakość obrazu. Zalecana jest wymiana kasety bębna. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.
J-8	Okres gwarancji na wydajność dla kasety bębna dobiegł końca.	Może to spowodować uszkodzenie urządzenia. Wymień kasetę bębna. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.
J-9	Kaseta bębna jest uszkodzona.	Wymień natychmiast kasetę bębna. W przeciwnym razie urządzenie ulegnie uszkodzeniu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
L-1	Osiągnięto maksymalny limit kopii (jeśli został ustawiony). Ponadto użytkownik, który osiągnął limit kopii, jest zalogowany.	Naciśnij przycisk Stop i skontaktuj się z administratorem systemu.
n-1	Praca została anulowana z powodu braku pamięci do odczytu.	Zmień ustawienie, a następnie spróbuj ponownie.
n-2	Praca została anulowana.	Zmień ustawienie, a następnie spróbuj ponownie.

Kod błędu (XXX-XXX)

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
004-345	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
005-210	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam kod błędu zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
005-275	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
005-280	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam kod błędu zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
005-500	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
005-940	Wystąpił błąd w podajniku dokumentów.	Po zakończeniu kopiowania wykonaj jedną z czynności: naciśnij dowolny przycisk na panelu sterowania, wykonaj nową pracę lub poczekaj aż urządzenie osiągnie limit czasu zwolnienia błędu.
010-311 010-312 010-320 010-327 010-392	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam kod błędu zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
016-500 016-501 016-502 016-504 016-571 016-742 016-744	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
016-776	Praca została anulowana.	Zmień ustawienie, a następnie spróbuj ponownie.
041-210 041-211 042-325 042-400 042-608 042-614 045-313 061-321 061-325 062-277 062-311 062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396 072-210 072-212 072-215 077-212 077-214	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam kod błędu zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
091-402	Kończy się okres eksploatacji kasety bębna.	Wymień kasetę bębna. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana kasety bębna na stronie 10-6.
091-440	Przygotuj się do wymiany kasety bębna.	Należy mieć pod ręką zamienną kasetę bębna.
091-441	Wymień wkrótce kasetę bębna.	Należy mieć pod ręką zamienną kasetę bębna.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
092-660 092-668	Wartość ATC SNR (w kasecie bębna) jest poza zakresem.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
092-661	Wartość temperatury SNR (w kasecie bębna) jest poza zakresem.	
092-910 093-312	Wystąpił błąd.	
093-400	Brak toneru.	Wymień wkład toneru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Wymiana wkładu z tonerem na stronie 10-3.
116-321 116-323 116-334 116-377	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
116-747	Nie można zakończyć skanowania, ponieważ obszar skanowania jest zbyt mały.	Zmniejsz wartość funkcji usuwania obramowania lub zmniejsz współczynnik powiększenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie Zmniejszenie/Powiększenie na stronie 5-12.
117-326 117-327	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
123-314	Wystąpił błąd.	

Zacięcia papieru


W tej części opisano procedury usuwania zacięć papieru.


W razie zacięcia papieru urządzenie jest zatrzymywane oraz są podświetlane wskaźnik tacy oraz ikona zacięcia papieru/dokumentu na schemacie stanu urządzenia. Na wyświetlaczu pojawia się kod błędu, wskazujący procedury, które należy wykonać, aby usunąć zacięcie papieru.

Wymij cały zacięty papier unikając jego podarcia. Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.

Notatki

- Jeżeli kod błędu zacięcia papieru jest wyświetlany po usunięciu zaciętego papieru istnieje możliwość, że papier jest zacięty w innej części maszyny lub skrawki papieru nadal pozostają w urządzeniu. Sprawdź schemat stanu urządzenia (wizualizację), kod błędu i całkowicie usuń zacięty papier.
- Po usunięciu zaciętego papieru kopiowanie jest wznawiane automatycznie.
- Drukowanie jest wznawiane automatycznie od strony poprzedzającej wystąpienie zacięcia papieru.
- Jeśli podczas kopiowania z użyciem podajnika dokumentów bez funkcji układania kopii (co oznacza, że podajnik dokumentów podaje i skanuje dokumenty pojedynczo) w urządzeniu wystąpi zacięcie papieru, po usunięciu zacięcia urządzenie automatycznie wznawia pracę w celu wykonania kopii już zeskanowanego dokumentu. Jednak dla pozostałych dokumentów należy nacisnąć ponownie przycisk **Start**, aby umożliwić podanie przez podajnik dokumentów i zeskanowanie pozostałych załadowanych dokumentów.

 **OSTRZEŻENIE:** Jeśli w celu usunięcia zacięcia papieru konieczne jest wyciągnięcie tacy, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox. Nie wyciągaj tacy, ponieważ może to doprowadzić do obrażeń.

 **PRZESTROGA:** Nie próbuj usunąć papieru, który zaciął się głęboko wewnątrz urządzenia, zwłaszcza jeżeli jest owinięty dookoła modułu utrwalającego lub rolki grzewczej. Takie działania mogą spowodować obrażenia lub poparzenia. W takiej sytuacji należy natychmiast wyłączyć urządzenie i skontaktować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

Notatki

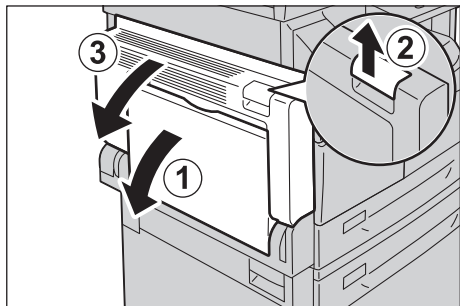
- Wyciągnięcie tacy po zacięciu papieru bez sprawdzenia, gdzie zlokalizowane jest zacięcie, może spowodować rozerwanie papieru i pozostawienie skrawków w urządzeniu. Aby zapobiec awarii urządzenia, sprawdzaj lokalizację zacięcia papieru przed próbą jego usunięcia.
- Wskaźnik zacięcia papieru nie zgaśnie dopóki skrawki papieru nie zostaną usunięte z urządzenia.
- Podczas usuwania zacięć papieru zasilanie urządzenie powinno być włączone. Wyłączenie zasilania powoduje usunięcie informacji przechowywanych w pamięci urządzenia.
- Nie dotykaj części znajdujących się wewnątrz urządzenia. Może to spowodować błędy drukowania.

E-1: Zacięcie papieru w lewej pokrywie A

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcia papieru wewnątrz lewej pokrywy urządzenia.

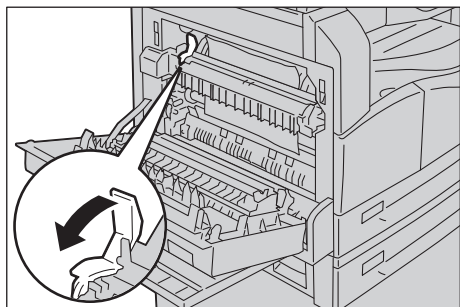
Notatka Podczas usuwania papieru można natrafić na ilustrację na pasie przenoszącym urządzenia (pas z czarną folią) wewnątrz lewej pokrywy. Nie dotykaj pasa przenoszącego. Może to wpłynąć na jakość obrazu lub spowodować uszkodzenie i konieczność wymiany pasa.

1. Otwórz tacę boczną (1) i, unosząc dźwignię zwalniającą (2), delikatnie otwórz lewą pokrywę (3).

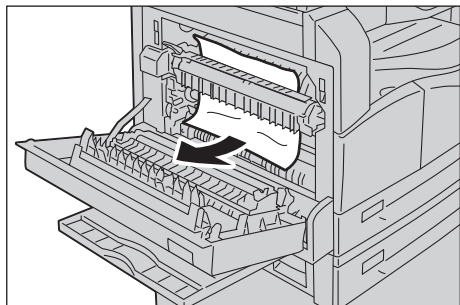


Jeżeli papier jest zacięty wokół modułu utrwalającego

- a. Pociągnij zatrząsk w dół.



- b. Wyjmij zacięty papier.

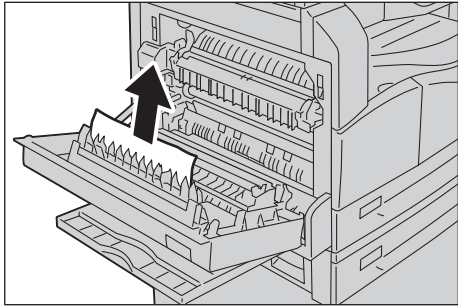


Notatka Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.

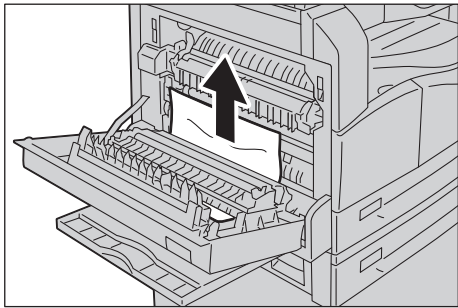
- c. Przesuń zatrząsk na swoje miejsce.

Jeżeli papier jest zacięty pod lewą osłoną

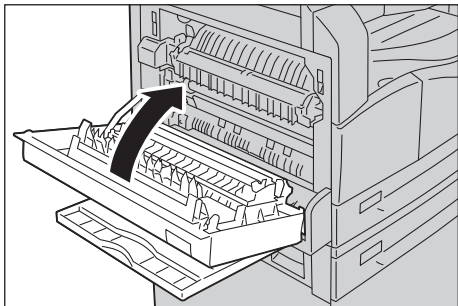
- a. Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie, usuń zacięty papier ciągnąc go w górę.



- b. Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie, usuń zacięty papier ciągnąc go w górę.



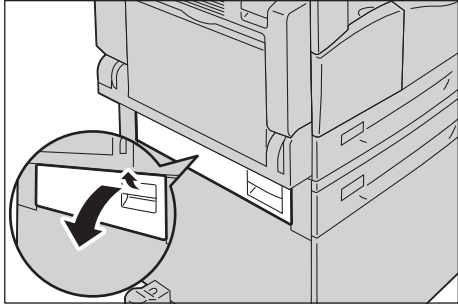
2. Naciśnij środkową część lewej pokrywy, zamknij ją powoli i unieś tacę boczną.



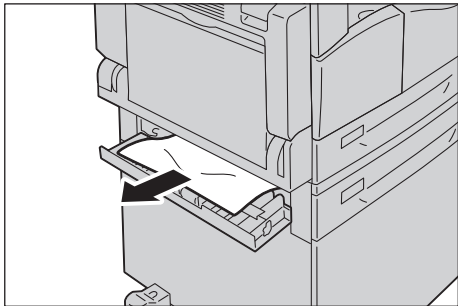
E-2: Zacięcie papieru w pokrywie B modułu pojedynczej tacy

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcia papieru wewnątrz pokrywy modułu pojedynczej tacy.

1. Pociągnij za dźwignię zwalniania i powoli otwórz pokrywę modułu pojedynczej tacy.



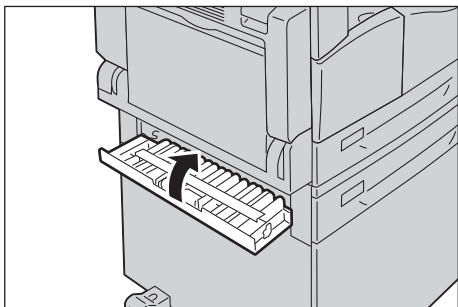
2. Wyjmij zacięty papier.



Notatki

- Papier może się zaciąć w górnej części, gdzie jest trudno go dostrzec. Dokładnie poszukaj zaciętego papieru.
- W razie podarcia papieru upewnij się, że w urządzeniu nie ma skrawków.

3. Delikatnie zamknij pokrywę modułu pojedynczej tacy.

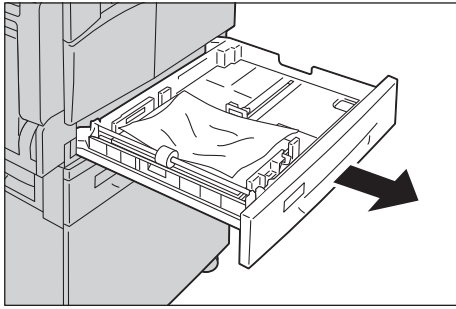


E-3: Zacięcia papieru w tacy 1

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcia papieru w tacy 1.

1. Usuń zacięty papier zgodnie z informacjami w [E-1: Zacięcie papieru w lewej pokrywie A](#) na stronie 11-30.

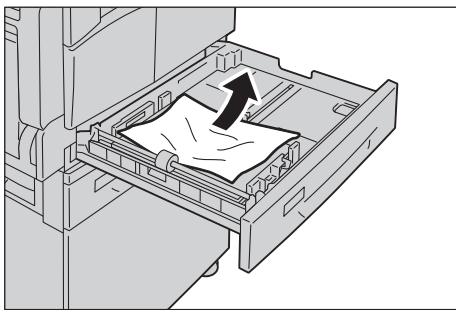
2. Jeśli zaciętego papieru nie da się usunąć, wysuń tacę.



Notatka Wyciągnięcie tacy po zacięciu papieru bez sprawdzenia, gdzie zlokalizowane jest zacięcie, może spowodować rozerwanie papieru i pozostawienie skrawków w urządzeniu. Aby zapobiec awarii urządzenia, sprawdzaj lokalizację zacięcia papieru na wyświetlaczu przed próbą jego usunięcia.

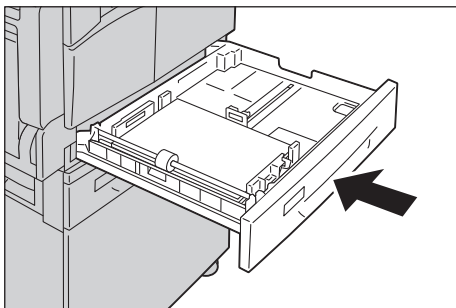
3. Wyjmij zacięty papier.

Jeśli taca jest pusta, załaduj papier.



Notatka W razie podarcia papieru upewnij się, że w urządzeniu nie ma skrawków.

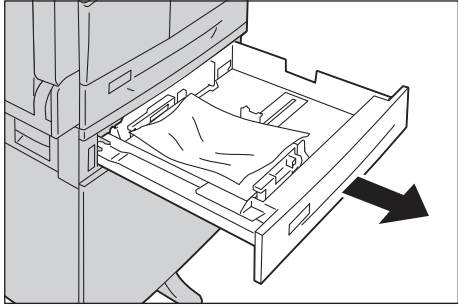
4. Wepchnij delikatnie tacę, aż się zatrzyma.



E-4: Zacięcia papieru w tacy 2

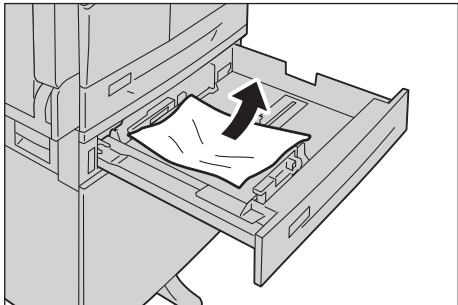
Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcia papieru w tacy 2.

1. Usuń zacięty papier zgodnie z informacjami w [E-2: Zacięcia papieru w pokrywie B modułu pojedynczej tacy](#) na stronie 11-32.
2. Jeśli zaciętego papieru nie da się usunąć, wysuń tacę.



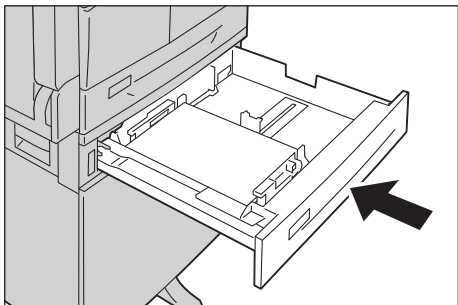
Notatka Wyciągnięcie tacy po zacięciu papieru bez sprawdzenia, gdzie zlokalizowane jest zacięcie, może spowodować rozerwanie papieru i pozostawienie skrawków w urządzeniu. Aby zapobiec awarii urządzenia, sprawdzaj lokalizację zacięcia papieru na wyświetlaczu przed próbą jego usunięcia.

3. Wyjmij zacięty papier. Jeśli taca jest pusta, załaduj papier.



Notatka W razie podarcia papieru upewnij się, że w urządzeniu nie ma skrawków.

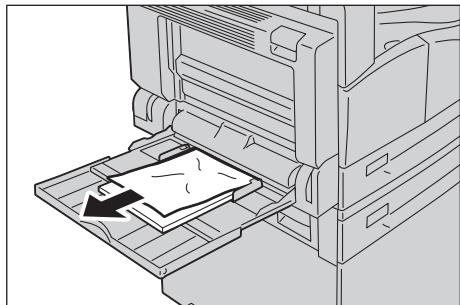
4. Wepchnij delikatnie tacę, aż się zatrzyma.



E-5: Zacięcia papieru w tacy bocznej

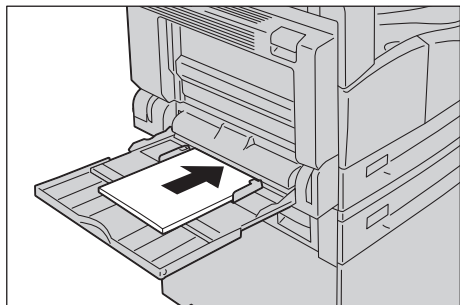
Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcie papieru w tacy bocznej.

1. Usuń zacięty papier zgodnie z informacjami w [E-1: Zacięcie papieru w lewej pokrywie A](#) na stronie 11-30.
2. Sprawdź wewnątrz tacy bocznej (wokół otworu wprowadzania papieru) i usuń zacięty papier.



Notatki

- W razie załadowania kilku arkuszy papieru usuń cały papier podczas usuwania zacięcia.
 - W razie podarcia papieru upewnij się, że w urządzeniu nie ma skrawków.
3. W razie załadowania kilku arkuszy papieru wyrównaj narożniki usuniętego papieru.
 4. Włóż papier stroną do zadruku w dół, wyrównując go w taki sposób, aby jego krawędź wiodąca lekko stykała się z otworem wejściowym podawania papieru.



Zacięcia dokumentu

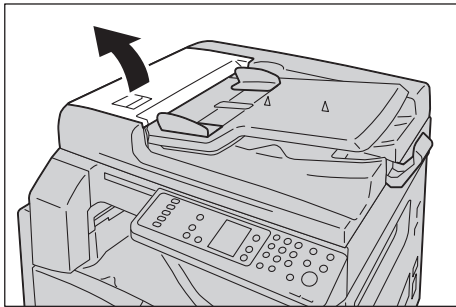
Jeśli dokument zatnie się w podajniku, urządzenie jest zatrzymywane, a na wyświetlaczu pojawia się kod błędu A-1, A-2, A-3. Wskaźnik dokumentu oraz ikona zacięcia papieru/dokumentu na schemacie stanu urządzenia (wizualizacja) zaczynają świecić.

Poniższa procedura opisuje sposób usuwania dokumentów zaciętych w podajniku dokumentów.

Notatka W niektórych konfiguracjach urządzeń podajnik dokumentów nie stanowi wyposażenia standardowego.

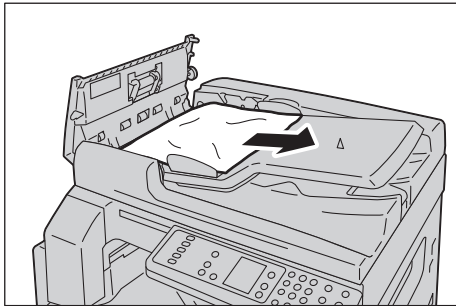
Aby usunąć zacięty dokument, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Pociągnij w górę przedni uchwyt pokrywy podajnika dokumentów i otwórz pokrywę całkowicie.

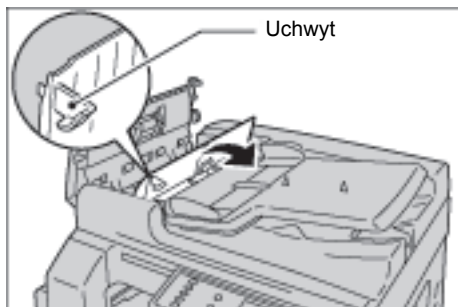


Notatka Po całkowitym otwarciu pokrywa pozostanie w położeniu przymocowanym. Powoli otwórz pokrywę.

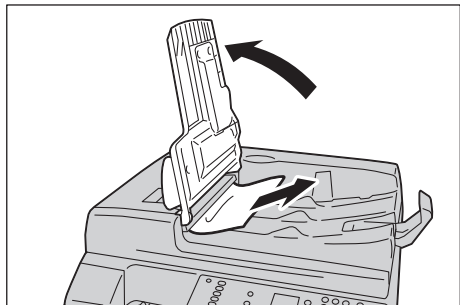
2. Jeśli dokument nie został jeszcze wprowadzony do podajnika, usuń go.



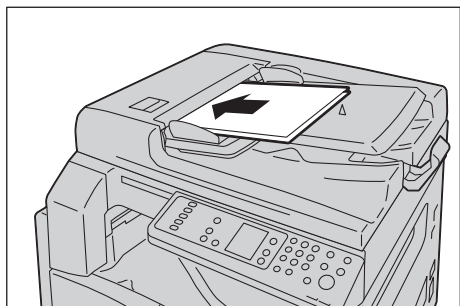
3. Jeśli nie możesz znaleźć dokumentu, unieś uchwyt, aby otworzyć pokrywę wewnętrzną.



4. Zamknij pokrywę wewnętrzną podajnika dokumentów.
5. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów, aż zaskoczy we właściwym położeniu, a następnie upewnij się, że nie ma wolnej przestrzeni po obu stronach pokrywy i podajnika dokumentów.
6. Jeśli nie możesz znaleźć dokumentu, ostrożnie unieś podajnik dokumentów. Jeśli znajdziesz dokument, usuń go, a następnie zamknij podajnik dokumentów.
7. Jeśli nie możesz znaleźć dokumentu w kroku 6, unieś tacę podajnika dokumentów i usuń dokument.



8. Ostrożnie przesuń tacę podajnika dokumentów na swoje miejsce.
9. Upewnij się, że dokument nie jest podarty, pomarszczony lub złożony, a następnie ponownie załaduj dokumenty, które nie zostały skopiowane lub zeskanowane.



Notatka Podarte, pomarszczone lub złożone strony dokumentów mogą spowodować ich zacięcia lub uszkodzenie. Podarte, pomarszczone lub złożone dokumenty należy zawsze kopiować, umieszczając je bezpośrednio na szybie dokumentów.

10. Aby rozpocząć kopiowanie, naciśnij przycisk **Start**.

W celu przeprowadzenia skanowania użyj komputera, aby uruchomić skanowanie ponownie.

W tym rozdziale opisano specyfikacje urządzenia, uwagi i ograniczenia dotyczące wyposażenia opcjonalnego oraz przestrogi i ograniczenia.

Specyfikacje

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat specyfikacji technicznych urządzenia. Specyfikacje techniczne i wygląd urządzenia mogą zmienić się bez wcześniejszego powiadomienia.

Funkcje podstawowe/funkcje kopiowania

Typ	Desktop
Pamięć	128 MB
Rozdzielczość skanowania	600 × 600 dpi
Rozdzielczość drukowania	600 × 600 dpi
Półton	256 odcieni skali szarości
Czas nagrzewania	30 sekund lub mniej (220 V do 240 V) <i>Notatka:</i> W temperaturze pokojowej, 20°C
Rozmiar oryginału	Maksymalny rozmiar wynosi 297 x 432 mm (A3, 11 x 17"), zarówno dla arkuszy, jak i dla książek.
Rozmiar papieru wyjściowego	Maks.: A3, 11 × 17" Min.: tace 1 i 2: B5, taca boczna: 5,5 × 8,5" Szerokość utraty obrazu: maks. 4 mm u góry, na dole, z lewej i prawej strony
Gramatura papieru wyjściowego	Taca 1 (standard) i 2 (opcja): 60 - 90 g/m ² Taca boczna: 60 - 110 g/m ² <i>Notatka:</i> Należy stosować papier zalecany przez firmę Xerox. Zależnie od warunków, kopiowanie może nie przebiegać prawidłowo.
Czas wyjścia pierwszej kopii	Szyba dokumentów: 7,5 s lub mniej (A4 ☐) Podajnik dokumentów: 14 s lub mniej (A4 ☐)
Zmniejszenie/Powiększenie	Rozmiar-rozmiar 1:1 ± 0,8 % Wstępnie ustawione % 1:0,500, 1:0,707, 1:1,414 1:2,000 Zmienne % 1:0,250 - 1:4,000 % (kroki co 1 %)

Typ	Desktop
Prędkość ciągłego kopiowania	<p>WorkCentre 5021</p> <p>Tace papieru 1 i 2, ciągłe kopiowanie jednostronne/bez zmiany powiększenia A4 □, B5 □: 20 arkuszy/min A4: 15 arkuszy/min B5, B4: 12 arkuszy/min A3: 10 arkuszy/min</p> <p>Tace papieru 1 i 2, ciągłe kopiowanie dwustronne/bez zmiany powiększenia A4 □, B5 □: 13,1 arkusza/min A4: 8,7 arkusza/min B4: 7,9 arkusza/min B5, A3: 7,2 arkusza/min</p> <p>WorkCentre 5019</p> <p>Tace papieru 1 i 2, ciągłe kopiowanie jednostronne/bez zmiany powiększenia A4 □, B5 □: 18 arkuszy/min A4: 14 arkuszy/min B5, B4: 12 arkuszy/min A3: 10 arkuszy/min</p> <p>Tace papieru 1 i 2, ciągłe kopiowanie dwustronne/bez zmiany powiększenia A4 □, B5 □: 13,1 arkusza/min A4: 8,7 arkusza/min B4: 7,9 arkusza/min B5, A3: 7,2 arkusza/min</p> <p>Notatki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prędkość może zmniejszyć się z powodu regulacji jakości obrazu. • Podane prędkości dotyczą papieru kserograficznego, zwykłego i makulaturowego. Wydajność drukowania może być różna, zależnie od stosowanego typu papieru.
Pojemność tacy papieru	<p>Standardowa: 350 arkuszy (taca 1 (250 arkuszy *¹) + taca boczna (100 arkuszy *²))</p> <p>Wyposażenie opcjonalne: 500 arkuszy *¹ (moduł pojedynczej tacy)</p> <p>Maksymalna: 850 arkuszy (pojemność standardowa + wyposażenie opcjonalne)</p> <p>*¹: W przypadku stosowania papieru 80 g/m²</p> <p>*²: W przypadku stosowania standardowego papieru Xerox</p>
Kopiowanie ciągłe	<p>999 arkuszy</p> <p>Notatka: Urządzenie może przerwać pracę chwilowo w celu dokonania stabilizacji obrazu.</p>
Pojemność tacy wyjściowej	<p>250 arkuszy (A4)</p> <p>Notatka: W przypadku stosowania papieru 80 g/m²</p>
Zasilanie	<p>AC 220 - 240 V ±10 %, 8 A, 50/60 Hz ±3 %</p>

Typ	Desktop
Zużycie energii	AC 220 V: 1,76 kW lub mniej AC 240 V: 1,92 kW lub mniej Tryb uśpienia: 2,8 W lub mniej
Wymiary	Szerokość 595 mm × głębokość 569 mm x wysokość 496 mm (z pokrywą dociskową) Szerokość 595 mm × głębokość 569 mm x wysokość 581 mm (z podajnikiem dokumentów)
Ciężar urządzenia	30 kg (z pokrywą dociskową) 36 kg (z podajnikiem dokumentów) <i>Notatka:</i> Wkładu z tonerem nie uwzględniono w powyższych wartościach.
Wymagania przestrzenne	Szerokość 947 mm × głębokość 569 mm (z pokrywą dociskową) Szerokość 972 mm × głębokość 569 mm (z podajnikiem dokumentów) <i>Notatka:</i> Po całkowitym wysunięciu tacy bocznej.

Funkcje drukowania

Typ	Wbudowana
Rozmiar papieru wyjściowego	Podobnie jak w przypadku funkcji podstawowych/funkcji kopiowania
Stała prędkość drukowania	Podobnie jak w przypadku funkcji podstawowych/funkcji kopiowania <i>Notatka:</i> Prędkość może zmniejszyć się z powodu regulacji jakości obrazu. Prędkość drukowania może być również mniejsza, zależnie od dokumentu.
Rozdzielczość drukowania	Rozdzielczość wyjściowa: 600 x 600 dpi Rozdzielczość przetwarzania danych: 600 x 600 dpi
PDL	HBPL

Funkcje skanowania

Typ	Skaner monochromatyczny (czarno-biały)
Rozmiar oryginału	Podobnie jak w przypadku funkcji podstawowych/funkcji kopiowania
Rozdzielczość skanowania	Monochromatyczne: 600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi
Skanowanie półtonowe	Dokumenty czarno-białe, wejście/wyjście 8-bitowe
Prędkość skanowania	Dokumenty czarno-białe: 18 arkuszy/min W przypadku standardowego dokumentu Xerox (A4), przy 200 dpi, przy użyciu sterownika TWAIN (USB) <i>Notatka:</i> Prędkość skanowania może być różna, zależnie od dokumentów.

Typ		Skaner monochromatyczny (czarno-biały)
Połączenia		USB 1.1/2.0
Sterownik TWAIN (USB)	System operacyjny	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows Server® 2008 R2 <i>Notatka:</i> Informacje dotyczące najnowszych obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie www.xerox.com .

Automatycznym podajnikiem dokumentów z dupleksem (opcjonalny)

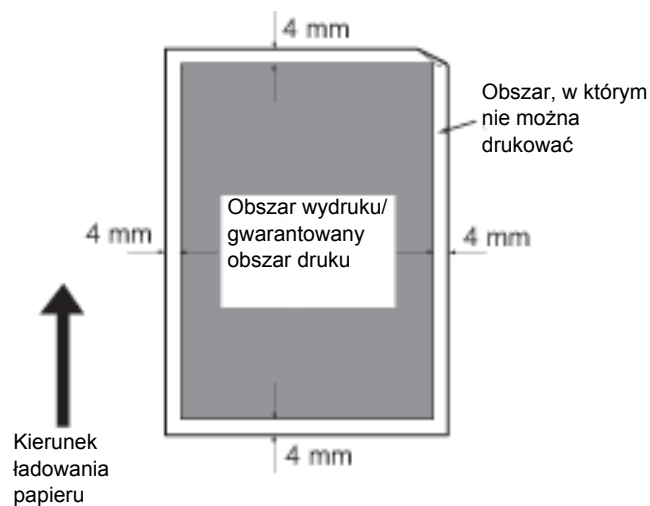
Typ	Automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem
Rozmiar oryginału	Maks.: A3, 11 × 17" Minimum: A5 38 - 128 g/m ² (dwustronnie: 50 - 128 g/m ²)
Pojemność	110 arkuszy <i>Notatka:</i> W przypadku stosowania papieru 80 g/m ²
Prędkość podawania	20 arkuszy/min (A4 □, jednostronnie)
Wymiary/ciężar	Szerokość 540 × głębokość 492 × wysokość 95 mm, 6,3 kg

Moduł wyjściowy dupleksu (opcjonalny)

Rozmiar papieru	Podobnie jak w przypadku funkcji podstawowych/funkcji kopiowania
Gramatura papieru	60 - 110 g/m ² <i>Notatka:</i> W przypadku papieru 91 - 110 g/m ² należy użyć tacy bocznej.

Obszar do zadrukowania

Standardowy obszar do zadrukowania strony jest oddalony o 4,0 mm od górnej, dolnej, lewej i prawej krawędzi papieru. Bieżący obszar do zadrukowania może różnić się w zależności od języka sterowania drukarki (plotera).



Wyposażenie opcjonalne

W poniższej tabeli przedstawiono dostępne wyposażenie opcjonalne. Aby je zakupić, należy skontaktować się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

Nazwa produktu	Opis
Automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem	Automatycznie podaje dokumenty wielostronicowe.
Moduł wyjściowy dupleksu	Moduł dupleksu dla drukowania dwustronnego.
Moduł pojedynczej tacy	Taca o pojemności 500 arkuszy papieru (w przypadku korzystania z papieru 80 g/m ²)
Stojak	Specjalny stojak służący do mocowania urządzenia do podłogi. Zawiera miejsce do przechowywania papieru. Stojak jest dostępny, gdy jest zainstalowany moduł pojedynczej tacy.
Zestaw lokalizacyjny — język angielski	Panel sterowania, tabela kodów błędów i podstawowa instrukcja obsługi w języku angielskim.
Zestaw lokalizacyjny — język wietnamski	Panel sterowania, tabela kodów błędów i podstawowa instrukcja obsługi w języku wietnamskim.
Zestaw lokalizacyjny — język tajski	Panel sterowania, tabela kodów błędów i podstawowa instrukcja obsługi w języku tajskim.

Notatki

- Akcesoria dodatkowe mogą ulec zmianie bez wcześniejszego poinformowania.
- Więcej najnowszych informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

Uwagi i ograniczenia

W tej sekcji znajdują się uwagi i ograniczenia, których należy przestrzegać podczas używania urządzenia.

Uwagi i ograniczenia dotyczące używania urządzenia

Uwagi i ograniczenia dotyczące wyłączenia zasilania

Po wyłączeniu zasilania urządzenie wykonuje przez pewien czas wewnętrzne procedury wyłączenia. Po wyłączeniu zasilania, jego ponowne włączenie zanim wyświetlacz zostanie wygaszony nie spowoduje natychmiastowego uruchomienia. Przed włączeniem zasilania należy sprawdzić, czy wyświetlacz obsługowy został wygaszony.

Instalacja i transportowanie urządzenia

- Przed przystąpieniem do transportowania urządzenia należy skontaktować się z Centrum wsparcia technicznego klientów lub inżynierem ds. obsługi klientów.
- Podczas pracy urządzenia nie należy narażać go na wibracje.
- Podczas zamykania pokrywy dokumentów uważaj, aby nie przytrzasnąć sobie palców.
- Nie umieszczaj żadnych przedmiotów na wlotach wentylatorów znajdujących się na obudowie zewnętrznej urządzenia.

Kody znaków

Podczas transmisji danych z komputera, jeśli w nazwach plików znajdują się znaki nieobsługiwane przez urządzenie, znaki te mogą nie być wyświetlane prawidłowo. Można stosować wyłącznie znaki ASCII.

Dysk twardy

W urządzeniu nie można zainstalować dysku twardego.

Wyniki drukowania

- Zależnie od typu stosowanych nośników, wzdłuż kierunku skanowania mogą pojawić się ślady rolek gumowych lub toner może przywierać do papieru podczas drukowania dwustronnego lub gdy zostanie zmienione miejsce docelowe podczas drukowania ciągłego.
- Tuż po włączeniu zasilania urządzenia na papierze do drukowania mogą pojawić się kropelki wody.
- Zależnie od typu stosowanych nośników, w kierunku skanowania mogą pojawić się ślady rolek dociskowych i drobne zadrapania.
- W przypadku stosowania druku dwustronnego z papierem powlekanym na tylnej stronie papieru mogą pojawić się wgniecenia.
- Wzdłuż kierunku skanowania mogą występować nierówne linie w przypadku drukowania dużych ilości dokumentów w warunkach niskiej wilgotności.
- Podczas drukowania w warunkach niskiej temperatury, niskiej wilgotności kolory mogą być wyblakłe w dolnej części obrazów o dużym poziomie zaciemnienia.
- Na obrazach na tylnej stronie papieru mogą pojawić się małe białe kropki podczas drukowania w warunkach niskiej wilgotności.

Podajnik dokumentów

Urządzenie nie wykrywa dokumentów umieszczonych w podajniku dokumentów w trybie uśpienia.

Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji kopiowania

Funkcja kopiowania

Urządzenie nie oferuje funkcji udoskonalonego dopasowania.

Kopiowanie dokumentów tożsamości

Przednia i tylna część umieszczonego w urządzeniu dokumentu tożsamości są drukowane na obu połowach arkusza papieru w środkowej części, za wyjątkiem następujących sytuacji:

- Gdy rozmiar dokumentu tożsamości jest większy niż standardowy możliwy do wydrukowania rozmiar dla funkcji kopiowania dokumentów tożsamości, obraz nie jest drukowany w środkowej części.
- Gdy rozmiar dokumentu tożsamości jest większy niż standardowy możliwy do wydrukowania rozmiar dla funkcji kopiowania dokumentów tożsamości, część obrazu może zostać przycięta.
- Krawędzie dokumentu tożsamości mogą zostać przycięte przez funkcję usuwania krawędzi.

Informacje dotyczące pamięci

Jeżeli pojemność pamięci urządzenia będzie niewystarczająca podczas kopiowania przy użyciu funkcji układania, generowane są jedynie dane skanowanego dokumentu.

Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji drukowania

Drukowanie długich dokumentów

Drukowanie długich dokumentów nie jest obsługiwane.

Prace drukowania podczas obsługi panelu sterowania

Parametry przetwarzania prac drukowania lub prędkość wydruku mogą zostać obniżone, jeśli podczas drukowania będzie obsługiwany panel sterowania.

Gdy wydruk nie jest zgodny z ustawieniami

Podobnie jak w poniższych sytuacjach niewystarczająca pamięć dla bufora drukowanych stron może spowodować, że wydruki nie będą zgodne z ustawieniami.

- Dwustronna praca drukowania jest drukowana na jednej stronie.
- Praca została przerwana (jeśli danych nie można zapisać w buforze drukowanych stron, praca, włącznie z tą stroną, jest przerywana).

Zliczenia licznika prac dla druku dwustronnego

Podczas drukowania pracy druku dwustronnego, zależnie od używanej aplikacji, w celu wyregulowania ilości stron automatycznie mogą być wstawiane puste arkusze. Puste arkusze wstawiane przez aplikację również są zliczane przez licznik prac.

Drukowanie dwustronne

Podczas drukowania dwustronnego za pomocą urządzenia bez modułu wyjściowego dupleksu drukowana jest tylko jedna strona. W takim wypadku ukierunkowanie wydruków może być niezgodne z oczekiwaniami.

Kody błędów

Oprócz sytuacji zacięcia papieru, błąd "E-1" występuje, gdy ustawienie rozmiaru papieru nie jest prawidłowo wprowadzone. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi kodu błędu "C-7" i sprawdź ustawienie rozmiaru papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Kody błędów](#) na stronie 11-21.

Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji skanowania

W tej sekcji znajdują się uwagi i ograniczenia, których należy przestrzegać podczas używania funkcji skanowania.

Uwagi i ograniczenia dotyczące sterownika skanowania można znaleźć w pliku "Readme" na płycie CD zestawu sterowników, która została dostarczona z urządzeniem.

Ograniczenie dotyczące rozmiarów skanowania

Maksymalny rozmiar skanowania dla jednej strony wynosi 297 × 432 mm. W przypadku standardowych rozmiarów jest to A3 lub 11 × 17 cali.

Załącznik

Indeks

Liczby

2-str, 5-19

A

Automatyczny podajnik dokumentów z
dupleksem, 3-5, 12-4, 12-6

B

Blokowane kółka, 3-3

C

Ciężar urządzenia, 12-3
Czas nagrzewania, 12-1
Czas wyjścia pierwszej kopii, 12-1
Czyszczenie urządzenia, 10-8

D

Drukowanie, 7-2

G

Gramatura papieru wyjściowego, 12-1

I

Ikona błędu, 3-14
Ikona kasety bębna, 3-14
Ikona oszczędzania toneru, 3-12
Ikona Taca papieru pusta, 3-14
Ikona wkładu z tonerem, 3-14
Ikona zacięcia papieru, 3-14
Ikony, 3-14
Ilość stron na arkuszu, 5-20
Interfejs USB, 2-2, 3-3

J

Jaśniej/Ciemniej, 5-16

K

Kaseta bębna, 3-4, 3-14
Klawiatura numeryczna, 3-10
Kod błędu, 11-21
Kopiowanie ciągłe, 12-2
Kopiowanie dokumentów tożsamości, 5-17

L

Lewa pokrywa, 3-3

Ł

Ładowanie papieru, 4-7

M

Moduł pojedynczej tacy, 3-2, 12-6
Moduł utrwalacza, 3-4
Moduł wyjściowy dupleksu, 12-4, 12-6

O

Obsługiwany typ papieru, 4-2
Obszar do zadrukowania, 12-5
Obszar wyświetlania Łączna ilość kopii, 3-13
Obszar wyświetlania Rozmiar oryginału, 3-14
Obszar wyświetlania Rozmiar papieru, 3-14
Obszar wyświetlania
Zmniejszenie/Powiększenie, 3-13
Oczekiwany rozmiar dokumentu, 5-14
Ogranicznik dokumentu, 3-5, 5-3, 6-3
Ograniczniki dokumentu, 3-5, 5-3, 6-3

P

Pamięć, 12-1
Panel sterowania, 3-2, 3-10
Papier do kopiowania i funkcja kont, 5-23
Papier standardowy, 4-2
PDL, 12-3
Podajnik dokumentów, 5-1, 6-1
Pojemność tacy papieru, 12-2
Pojemność tacy wyjściowej, 12-2
Pokrywa dokumentów, 3-2
Pokrywa modułu pojedynczej tacy, 3-3
Pokrywa podajnika dokumentów, 3-5
Pokrywa przednia, 3-2
Pokrywa wewnętrzna, 3-5
Połączenia, 12-4
Półton, 12-1

Prędkość ciągłego kopiowania, 12-2
Prędkość skanowania, 12-3
Problemy z drukarką, 11-16
Problemy z jakością obrazu, 11-6
Problemy z kopiowaniem, 11-12
Problemy z urządzeniem, 11-2
Problemy ze skanowaniem, 11-18
Przechowywanie i postępowanie z papierem, 4-6
Przejdź do trybu administracji systemu., 8-2
Przewody interfejsu, 2-2
Przycisk 2-str, 3-10
Przycisk C (wyczyść), 3-11
Przycisk Ilość stron na arkuszu, 3-12
Przycisk Jaśniej/Ciemniej, 3-12
Przycisk Kasuj wszystko, 3-11
Przycisk kopiowania dokumentów
tożsamości, 3-10
Przycisk Logowanie/Wylogowanie, 3-10, 8-2
Przycisk Ostatni dokument, 3-11
Przycisk oszczędzania energii, 3-11
Przycisk Podawanie papieru, 3-11
Przycisk Rozmiar (naciśnij na 2 s), 3-11
Przycisk Rozmiar oryginału, 3-10
Przycisk Start, 3-11
Przycisk Stop, 3-11
Przycisk Typ oryginału, 3-12
Przycisk Ułożone, 3-12
Przycisk Zmienny współczynnik
powiększenia, 3-12
Przycisk Zmniejszenie/Powiększenie, 3-11

R

Raport historii bł., 9-1
Raport historii prac, 9-1
Raport licznika prac, 9-1
Raport ustawień serwisowych, 9-1
Raport ustawień systemu, 9-1
Raporty, 9-1
Rozdzielczość drukowania, 12-1, 12-3
Rozdzielczość skanowania, 12-1, 12-3
Rozmiar oryginału, 5-13, 12-1, 12-3
Rozmiar papieru wyjściowego, 12-1, 12-3
Rozwiązywanie problemów, 11-1

S

Schemat stanu urządzenia, 3-11
Ikona błędu, 3-14
Ikona kasety bębna, 3-14

Ikona Taca papieru pusta, 3-14
Ikona wkładu z tonerem, 3-14
Ikona zacięcia papieru / dokumentu, 3-14
Obszar wyświetlania Łączna ilość kopii, 3-13
Obszar wyświetlania Rozmiar oryginału, 3-14
Obszar wyświetlania Rozmiar papieru, 3-14
Obszar wyświetlania
Zmniejszenie/Powiększenie, 3-13
Wskaźnik dokumentu, 3-13
Wskaźnik Zmniejszenie/Powiększenie, 3-13
Wskaźniki tacy, 3-14
Skanowanie półtonowe, 12-3
Skanowanie za pomocą aplikacji, 6-6
Specyfikacje, 12-1
Stała prędkość drukowania, 12-3
Stan bębna, 9-3
Stan urządzenia, 3-13
Sterownik drukarki, 2-3
Instalowanie, 2-3
Odinstalowywanie, 2-4
Sterownik skanowania, 2-3
Instalowanie, 2-3
Odinstalowywanie, 2-4
Sterownik TWAIN, 12-4
Stojak, 3-2, 12-6
Stopka regulacyjna, 3-3
Szyba dokumentów, 3-2, 5-3, 6-4

T

Taca 1, 3-2
Taca 2, 3-2
Taca boczna, 3-3
Taca podajnika dokumentów, 3-5
Taca środkowa, 3-2
Taca wyjściowa dokumentów, 3-5
Toner Status (Stan toneru), 9-3
Tryb bez konta, 3-16
Tryb niskiego zużycia energii, 3-8
Tryb pojedynczego konta, 3-16
Tryb uśpienia, 3-8
Tryb wielu kont, 3-16
Tryby kont, 3-16
Tryb bez konta, 3-16
Tryb pojedynczego konta, 3-16
Tryb wielu kont, 3-16
Tryby oszczędzania energii, 3-8
Typ oryginału, 5-15
Typy papieru, 4-1

U

Ułożone, 5-11

W

Wąski szklany pasek, 3-5
Wkład z tonerem, 3-4
Włączanie zasilania, 3-6
Włącznik zasilania, 3-3
Wskaźnik błędu, 3-11
Wskaźnik danych, 3-11
Wskaźnik dokumentu, 3-13, 6-3
Wskaźnik Zmniejszenie/Powiększenie, 3-13
Wskaźniki tacy, 3-14
Wyłączanie zasilania, 3-7
Wymagania przestrzenne, 12-3
Wymiana kasety bębna, 10-6
Wymiana materiałów eksploatacyjnych, 10-1
Wymiana wkładu z tonerem, 10-3
Wymiary, 12-3

Z

Zacięcia papieru, 11-29
Zacięcie dokumentu, 3-14, 11-36
Zamknij tryb administracji systemu, 8-3
Zasilanie, 12-2
Zestaw lokalizacyjny — język angielski, 12-6
Zestaw lokalizacyjny — język wietnamski, 12-6
Złącze przewodu zasilania, 3-3
Zmiana rozmiarów papieru, 4-11
Zmniejszenie/Powiększenie, 5-12, 12-1
Zużycie energii, 12-3
źródło papieru, 5-10
źródło zasilania, 3-6

