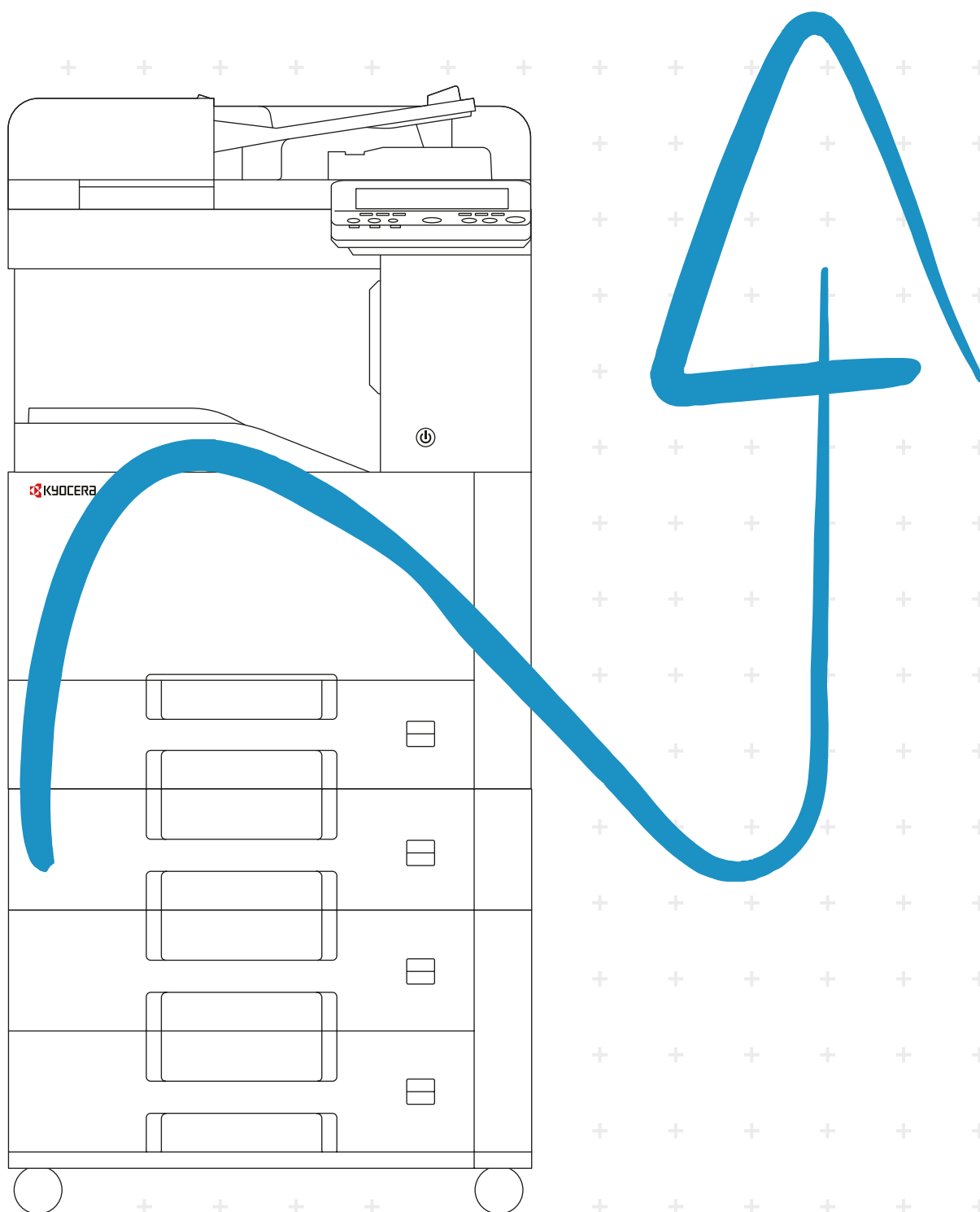


Podręcznik obsługi

TASKalfa 508ci

TASKalfa 408ci

TASKalfa 358ci



Wstęp

Dziękujemy za zakup urządzenia.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

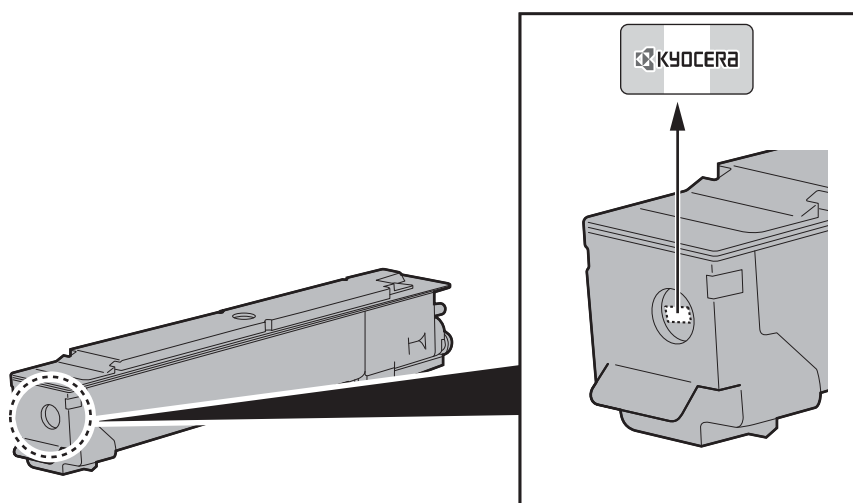
Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszego Podręcznika obsługi.

Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości przeprowadzane w celu utrzymania jakości.

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

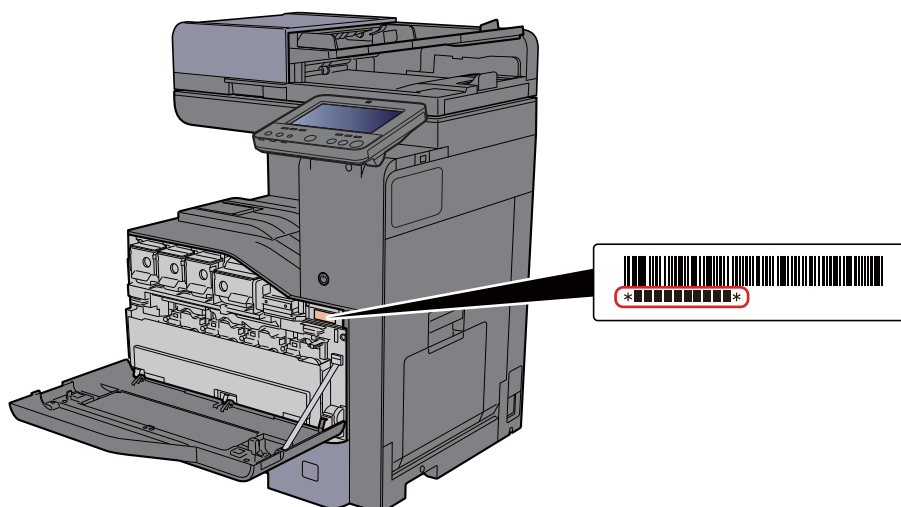
Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Na oryginalnych materiałach eksploatacyjnych umieszczona jest przedstawiona poniżej etykieta.



Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Spis treści

Wstęp	i
Spis treści	ii
Przeгляд	vii
Funkcje urządzenia	viii
Funkcje regulacji koloru i jakości obrazu	xiii
Podstawowe tryby kolorów	xiii
Regulacja jakości obrazu i koloru	xiv
Podręczniki dostarczane z urządzeniem	xvi
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	xviii
Rozdziały w podręczniku	xviii
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku	xix
Mapa menu	xxi

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa 1-1

Powiadomienie	1-2
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
Zgodność z przepisami i normami	1-6
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)	1-7
Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)	1-7
Informacje prawne	1-8
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-14
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	1-14
Oszczędzanie zasobów — papier	1-14
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-14
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

2 Instalacja i konfiguracja urządzenia 2-1

Nazwy części (elementy zewnętrzne urządzenia)	2-2
Nazwy części (złącza/wnętrze)	2-4
Nazwy części (urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)	2-5
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń	2-6
Podłączanie kabli	2-7
Podłączanie kabla sieciowego	2-7
Podłączanie kabla USB	2-8
Podłączanie przewodu zasilania	2-8
Włączanie/wyłączanie	2-9
Włączanie	2-9
Wyłączanie	2-9
Korzystanie z panelu operacyjnego	2-10
Klawisze na panelu operacyjnym	2-10
Regulacja kąta panelu operacyjnego	2-11
Panel dotykowy	2-12
Korzystanie z panelu dotykowego	2-12
Ekran Początek	2-14
Przydzielanie funkcji do klawiszy funkcji	2-20
Ekran Informacje o urządzeniu	2-22
Wyświetlanie ekranu ustawień	2-23
Sposób wyświetlania niedostępnych klawiszy	2-24
Podgląd oryginałów	2-24
Wprowadzanie liczb	2-26
Ekran pomocy	2-28
Funkcje ułatwień dostępu (powiększanie widoku)	2-29

Logowanie/wylogowanie	2-30
Logowanie	2-30
Wylogowanie	2-31
Ustawienie domyślne urządzenia	2-32
Ustawianie daty i godziny	2-32
Konfiguracja sieci	2-33
Konfigurowanie sieci przewodowej	2-33
Konfigurowanie sieci bezprzewodowej	2-35
Funkcja oszczędzania energii	2-37
Tryb niskiego poboru energii	2-37
Tryb uśpienia	2-38
Automatyczne uśpienie	2-38
Zasady trybu uśpienia (modele przeznaczone na rynek europejski)	2-38
Poziom uśpienia (Oszczędzanie energii) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)	2-39
Poziom wzn. oszcz. energii	2-39
Ustawienia czasomierza tygodniowego	2-39
Liczn. wył. zas. (modele europejskie)	2-39
Kreator szybkiej konfiguracji	2-40
Instalacja oprogramowania	2-43
Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)	2-43
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows	2-44
Deinstalacja oprogramowania	2-50
Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC	2-51
Konfigurowanie sterownika TWAIN	2-53
Konfigurowanie sterownika WIA	2-55
Sprawdzanie licznika	2-56
Command Center RX	2-57
Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX	2-58
Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-59
Zmiana informacji o urządzeniu	2-60

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania **3-1**

Ładowanie papieru	3-2
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-2
Wybór podajników papieru	3-3
Ładowanie do kaset	3-5
Ładowanie do podajnika o dużej pojemności	3-9
Ogranicznik papieru	3-11
Prowadnica stosu kopert	3-12
Regulator wysokości stosu	3-13
Przygotowanie do wysyłania dokumentu do folderu udostępnionego na komputerze	3-14
Notowanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera	3-14
Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	3-15
Tworzenie folderu udostępnionego i notowanie danych folderu udostępnionego ...	3-16
Konfigurowanie zapory systemu Windows	3-19
Wyłączanie udostępniania chronionego hasłem (tylko system Windows 10)	3-23

4 Drukowanie z komputera **4-1**

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki	4-2
Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki	4-3
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 10)	4-3
Drukowanie z komputera	4-4
Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze	4-4
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-6
Anulowanie drukowania z komputera	4-9
Drukowanie z urządzenia przenośnego	4-10
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-10
Drukowanie przez Google Cloud Print	4-10
Drukowanie przez usługę Mopria	4-10
Drukowanie przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct	4-10
Drukowanie z NFC	4-11

	Monitorowanie stanu drukarki (Status Monitor)	4-12
	Dostęp do programu Status Monitor	4-12
	Zamykanie programu Status Monitor	4-12
	Stan szybkiego podglądu	4-12
	Karta postępu drukowania	4-13
	Karta stanu tacy papieru	4-13
	Karta stanu toneru	4-13
	Karta alarmów	4-14
	Menu kontekstowe programu Status Monitor	4-14
	Ustawienia powiadomień programu Status Monitor	4-15
5	Obsługa urządzenia	5-1
	Ładowanie oryginałów	5-2
	Umieszczanie oryginałów na płycie	5-2
	Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	5-3
	Ładowanie papieru do tacy uniwersalnej	5-6
	Ulubione	5-9
	Rejestrowanie elementów ulubionych	5-10
	Przywoływanie ulubionych	5-10
	Edycja elementów ulubionych	5-11
	Usuwanie elementów ulubionych	5-11
	Rejestrowanie skrótów (Kopiuuj, Wyślij i Ustawienia skrzynki dokumentów)	5-12
	Dodawanie skrótów	5-12
	Edytowanie skrótów	5-13
	Usuwanie skrótów	5-13
	Kopiowanie	5-14
	Podstawowa obsługa	5-14
	Kopia specjalna	5-16
	Anulowanie zadań	5-16
	Często używana metoda wysyłania	5-17
	Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail	5-18
	Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem	5-18
	Wysyłanie zeskanowanych dokumentów pocztą e-mail	5-18
	Wysyłanie dokumentu do żadanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie na komputer)	5-20
	Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem	5-20
	Wysyłanie dokumentu do żadanego folderu udostępnionego na komputerze	5-20
	Skanowanie przy użyciu sterownika TWAIN lub WIA	5-23
	Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem	5-23
	Skanowanie dokumentu za pomocą aplikacji	5-23
	Przydatne metody wysyłania	5-24
	Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	5-25
	Wyślij do mnie (e-mail)	5-26
	Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem	5-26
	Wysyłanie dokumentu na adres e-mail zalogowanego użytkownika	5-26
	Anulowanie zadań wysyłania	5-27
	Obsługa miejsca docelowego	5-28
	Określanie miejsca docelowego	5-28
	Wybór z książki adresowej	5-28
	Wybieranie za pomocą klawisza szybkiego dostępu	5-30
	Wybieranie za pomocą funkcji Szybkie wybieranie	5-30
	Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych	5-31
	Ekran potwierdzenia miejsc docelowych	5-32
	Przywołanie	5-33
	Korzystanie z funkcji FAKS	5-34
6	Korzystanie z różnych funkcji	6-1
	Funkcje urządzenia	6-2
	Informacje o funkcjach dostępnych na urządzeniu	6-2
	Kopiowania	6-2
	Wyślij	6-6
	Skrzynka niestandardowa (Zapisz plik, Drukowanie, Wyślij)	6-10
	Dysk USB (zapisywanie plików, drukowanie dokumentów)	6-16

Funkcje	6-20
Rozmiar oryginału	6-21
Wybór papieru	6-22
Orientacja oryginału	6-23
Sortuj/przesunięcie	6-24
Zszyj/dziurkuj	6-25
Wyjście papieru	6-29
Kopia karty ID	6-30
Gęstość	6-30
Obraz oryginału	6-30
EcoPrint	6-32
Wybór kolorów	6-33
Powiększenie	6-34
Dupleks	6-36
Skanowanie ciągłe	6-38
Pomiń puste strony	6-38
Tryb cichy	6-39
2-str./Oryginał książka	6-39
Format pliku	6-41
Porządkowanie plików	6-42
Rozdzielczość skanowania	6-42
Temat/treść wiad.e-mail	6-43
Usuń po wydrukowaniu	6-43

7 Rozwiązywanie problemów 7-1

Regularna konserwacja	7-2
Czyszczenie	7-2
Czyszczenie szklanej płyty	7-2
Czyszczenie wnętrza procesora dokumentów	7-2
Czyszczenie wąskiej szyby skanera	7-3
Wymiana pojemnika z tonerem	7-4
Wymiana pojemnika na zużyty toner	7-7
Ładowanie papieru	7-13
Uzupełnianie zszywek (finiszera wewnętrznego)	7-14
Uzupełnianie zszywek (finiszera na 1000 arkuszy)	7-15
Uzupełnianie zszywek (finiszera na 3000 arkuszy)	7-17
Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza	7-19
Rozwiązywanie problemów	7-23
Usuwanie awarii	7-23
Problemy z obsługą urządzenia	7-23
Problemy z wydrukami	7-29
Problemy z drukiem w kolorze	7-33
Operacja zdalna	7-34
Reagowanie na komunikaty o błędach	7-36
Dopasowanie/Konserwacja	7-49
Przegląd polecenia Dopasowanie/konserwacja	7-49
Procedura rejestracji koloru	7-50
Dopasowanie krzywej tonów	7-54
Odświeżanie bębna	7-55
Kalibracja	7-55
Czyszczenie skanera laserowego	7-56
Odświeżanie wywoływacza	7-56
Regulacja wysokości	7-56
Usuwanie zacięć papieru	7-57
Wskaźniki lokalizacji zacięcia	7-57
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 1 i 2	7-59
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (500 arkuszy × 2)	7-60
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (2000 arkuszy × 1)	7-63
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 4 (500 arkuszy × 2)	7-65
Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej	7-67
Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 1	7-68
Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 2	7-71
Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 3 (500 arkuszy × 2)	7-72
Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 3 (2000 arkuszy × 1)	7-73
Usuwanie zaciętego papieru z modułu mostka	7-74
Usuwanie zaciętego papieru ze skrzynki	7-75

Usuwanie zaciętego papieru z finiszera wewnętrznego	7-76
Usuwanie zaciętego papieru z procesora dokumentów (Automatyczne odwracanie)	7-77
Usuwanie zaciętego papieru z procesora dokumentów (skanowanie jednorzbiegowe)	7-79
Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 1000 arkuszy	7-80
Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 3000 arkuszy (taca A)	7-82
Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 3000 arkuszy (taca B)	7-84
Usuwanie zaciętych zszywek	7-86
Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera wewnętrznego	7-86
Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 1000 arkuszy	7-88
Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 3000 arkuszy	7-90

8	Dodatek	8-1
	Urządzenia opcjonalne	8-2
	Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
	Sposób wpisywania znaków	8-4
	Ekran wprowadzania	8-4
	Dane techniczne	8-5
	Urządzenie	8-5
	Funkcje kopiowania	8-7
	Funkcje drukarki	8-8
	Funkcje skanera	8-8
	Procesor dokumentów	8-9
	Podajnik papieru (500 arkuszy)	8-9
	Podajnik papieru (500 arkuszy × 2)	8-10
	Podajnik papieru (2000 arkuszy)	8-10
	Finisz wewnątrz	8-11
	Skrzynka	8-12
	Separator zadań	8-12
	Finisz na 1000 arkuszy	8-13
	Dziurkacz (finisz na 1000 arkuszy)	8-13
	Finisz na 3000 arkuszy	8-14
	Indeks	Indeks-1

Przegląd

Dane wejściowe

Oryginały Dane elektroniczne Dysk USB Dane z faksu



Operacje na komputerze



Command Center RX

Można sprawdzać stan i zmieniać ustawienia urządzenia z poziomu komputera za pomocą przeglądarki internetowej.

➔ [Command Center RX \(strona 2-57\)](#)

Command Center RX User Guide



Funkcje skrzynki dokumentów

Ta funkcja służy do wielu zadań, w tym zapisywania danych w pamięci urządzenia i na dysku USB.

➔ *Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Zabezpieczenia



Można dostosować różne poziomy zabezpieczeń urządzenia do własnych potrzeb.

➔ [Zwiększanie bezpieczeństwa \(strona x\)](#)

Aplikacje

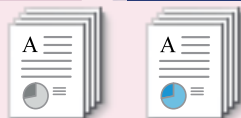


Można dodawać nowe funkcje urządzenia stosownie do własnych potrzeb.

➔ *Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Dane wyjściowe

Funkcje kopiowania



➔ [Kopiowanie \(strona 5-14\)](#)
Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.

Funkcje drukowania



Funkcje wysyłania



➔ [Często używana metoda wysyłania \(strona 5-17\)](#)

Dysk USB



➔ *Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Funkcje faksowania



➔ [FAX Operation Guide](#)

NOTATKA

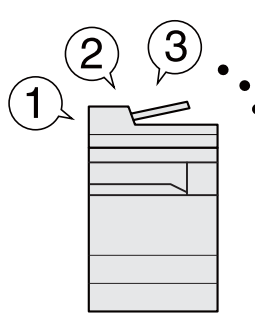
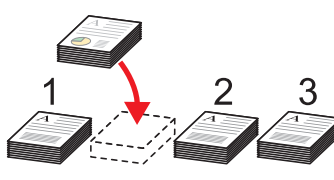
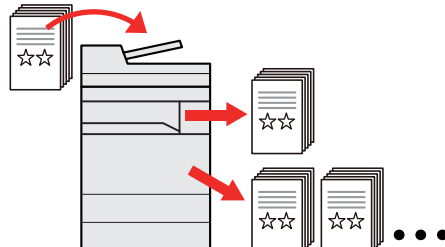
- Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z treścią następujących sekcji:
 - ➔ [Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa \(strona 1-1\)](#)
- Aby przygotować urządzenie do użycia, łącznie z wykonaniem połączeń kablowych i instalowaniem oprogramowania, patrz:
 - ➔ [Instalacja i konfiguracja urządzenia \(strona 2-1\)](#)
- Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru, konfigurowania folderów współdzielonych i dodawania adresów do książki adresowej, patrz:
 - ➔ [Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania \(strona 3-1\)](#)

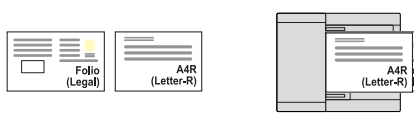
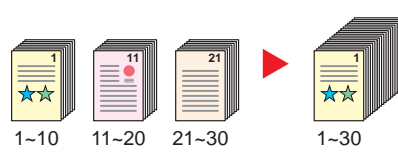
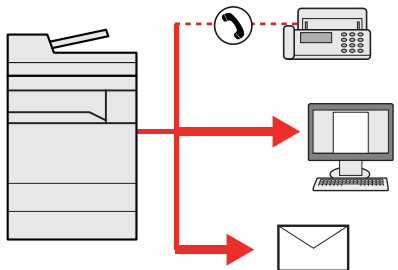
Funkcje urządzenia

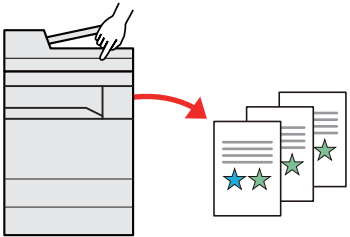
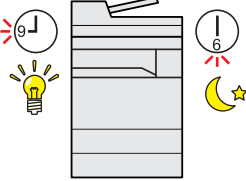
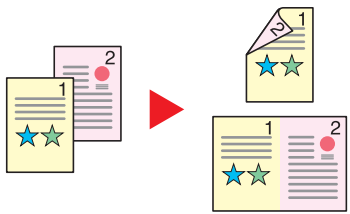
Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

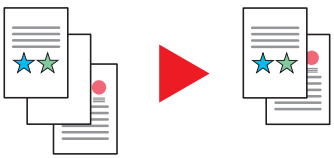

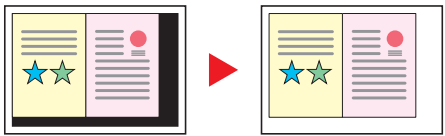
➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

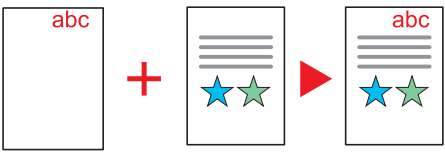
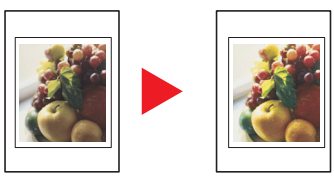
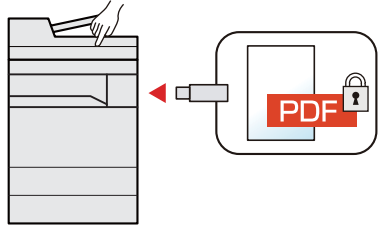
Poniżej opisano przykładowe funkcje.

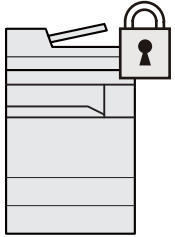
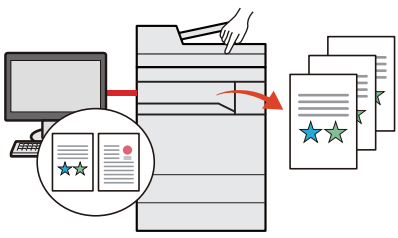
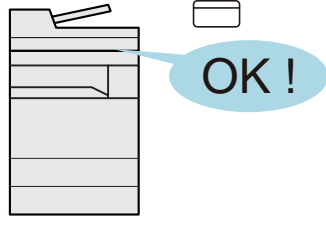
Optymalizacja przepływu pracy w biurze		
<p>Szybki dostęp do często używanych funkcji (Ulubione)</p>  <p>Można zaprogramować często używane funkcje.</p> <p>Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako ulubione można je łatwo przywołać. Stosowanie ulubionych ustawień pozwoli uzyskać te same rezultaty, niezależnie od tego, kto obsługuje urządzenie.</p> <p>➔ Ulubione (strona 5-9)</p>	<p>Przerywanie innych trwających zadań i wykonywanie swojego zadania kopiowania (kopia specjalna)</p>  <p>Można przerwać inne trwające zadania i wykonać swoje zadanie kopiowania. Jeżeli inni użytkownicy kopiują dużą liczbę arkuszy, ta funkcja umożliwia przerwanie tych zadań i natychmiastowe wykonanie swoich kopii.</p> <p>Po zakończeniu kopiowania specjalnego urządzenie wznowia wstrzymane zadania drukowania.</p> <p>➔ Kopia specjalna (strona 5-16)</p>	<p>Sprawdzanie wykończenia przed kopiowaniem dużej liczby arkuszy (Kopia robocza)</p>  <p>Można skopiować jeden arkusz przed przystąpieniem do kopiowania dużej liczby arkuszy. Dzięki temu można sprawdzić zawartość i wykończenie, a dopiero potem skopiować żądaną liczbę arkuszy bez ponownego skanowania oryginału, jeżeli wyniki są zadowalające. Aby wprowadzić zmiany, można zmienić ustawienia i ponownie skopiować tylko jeden arkusz.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>

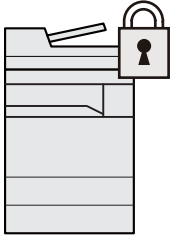
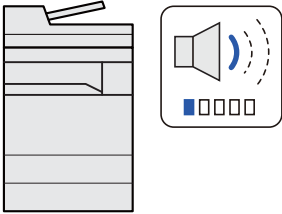
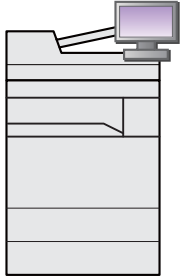
Optymalizacja przepływu pracy w biurze		
<p>Jednoczesne skanowanie oryginałów w różnych rozmiarach (Oryginały o rozmiarach mieszanych)</p>  <p>Funkcja jest przydatna do przygotowywania materiałów konferencyjnych.</p> <p>Można od razu ustawić oryginały o różnych rozmiarach, tak aby niezależnie od rozmiaru oryginału nie trzeba było resetować ustawień.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)</p>  <p>Funkcja jest przydatna do przygotowywania wielostronicowych ulotek.</p> <p>Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.</p> <p>➔ Skanowanie ciągłe (strona 6-38)</p>	<p>Równoczesne wysyłanie przy użyciu wielu opcji wysyłania (Wysył. wielokr.)</p>  <p>Można wysłać jeden dokument do wielu miejsc docelowych, korzystając z różnych metod wysyłania.</p> <p>Do każdej metody wysyłania, takiej jak E-mail, SMB i Faks, można przy tym określić wiele miejsc docelowych. Aby skrócić przepływ pracy, można wysłać zadanie natychmiast.</p> <p>➔ Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) (strona 5-25)</p>

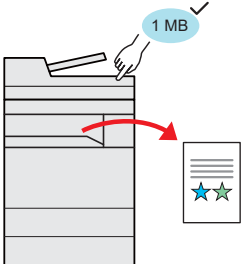
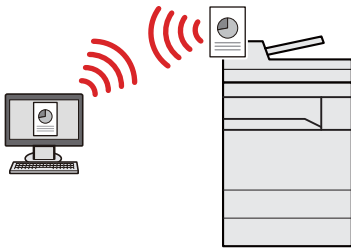
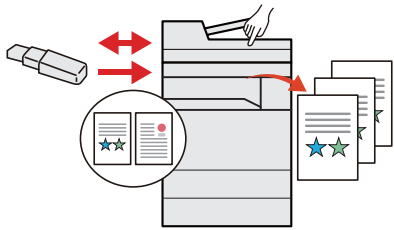
Optymalizacja przepływu pracy w biurze	Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów	
<p>Zapisywanie często używanych dokumentów w pamięci urządzenia (Skrzynka niestandardowa)</p>  <p>Można zapisać często używany dokument w urządzeniu i wydrukować, gdy zajdzie taka potrzeba.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Oszczędzanie energii w razie potrzeby (Funkcja oszczędzania energii)</p>  <p>Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszcz. energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb niskiego poboru energii lub uśpienia. Można przypisać odpowiednie ustawienie Poziom wzn. oszcz. energii w zależności od wykonywanej operacji.</p> <p>Ponadto można skonfigurować automatyczne przełączanie urządzenia w tryb uśpienia i wybudzanie o określonej godzinie każdego dnia tygodnia.</p> <p>➔ Funkcja oszczędzania energii (strona 2-37)</p>	<p>Ograniczanie zużycia papieru (Drukowanie z oszczędzaniem papieru)</p>  <p>Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.</p> <p>➔ Ulubione (strona 5-9)</p>

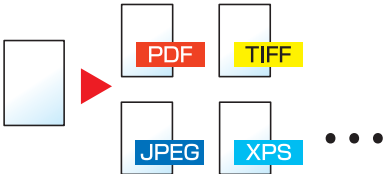
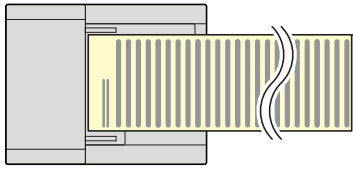
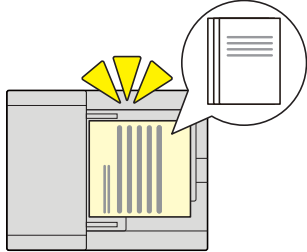
Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów	Tworzenie eleganckich dokumentów	
<p>Pomijanie pustych stron podczas drukowania (Pomiń puste strony)</p>  <p>Jeżeli w partii skanowanych dokumentów znajdują się jakieś puste strony, funkcja umożliwi ich pomijanie i drukowanie tylko zadrukowanych stron.</p> <p>➔ Pomiń puste strony (strona 6-38)</p>	<p>Zapobieganie przesiąkaniu obrazów (Zapobieganie przesiąkaniu)</p>  <p>Można zapobiegać przesiąkaniu obrazów z rewersu skanowanych oryginałów.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Wymazywanie dodatkowych zaciemnionych obszarów (Wybiel zaciemnione obszary)</p>  <p>Podczas skanowania z otwartym procesorem dokumentów można wybielać nadmiernie zaciemnione obszary.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>

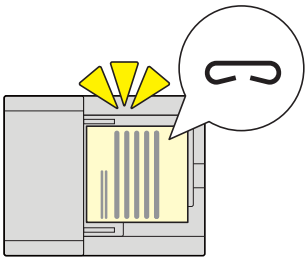
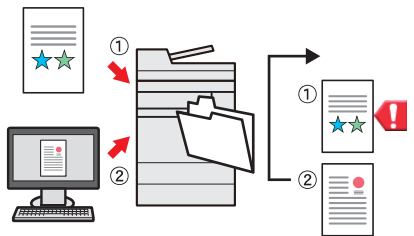
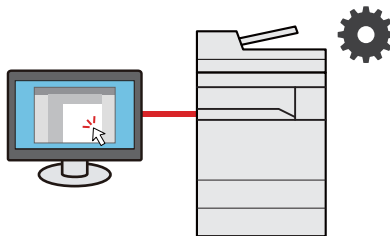
Tworzenie eleganckich dokumentów		Zwiększanie bezpieczeństwa
<p>Drukowanie pieczątki na kopiach (Pieczętka tekstowa / Dodatkowe informacje)</p>  <p>Funkcja jest przydatna do dodawania tekstu lub daty, których nie ma na oryginałach. Można dodać żądany tekst i datę jako pieczętkę.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Łatwa zmiana wyglądu obrazu (Szybki obraz)</p>  <p>Można zmienić wygląd obrazów, korzystając z wstępnie zdefiniowanych ustawień. Aby zmienić wygląd obrazu, wystarczy wykonać łatwą operację, bez konieczności precyzyjnej regulacji ustawień.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Ochrona plików PDF za pomocą hasła (funkcje szyfrowania plików PDF)</p>  <p>Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>

Zwiększanie bezpieczeństwa		
<p>Ochrona danych przechowywanych na dysku twardym/SSD (szyfrowanie i nadpisywanie)</p>  <p>Można automatycznie zastępować niepotrzebne dane, które są przechowywane na dysku twardym/SSD. Aby zapobiec dostępowi do dokumentów przez nieupoważnione osoby, przed zapisaniem danych na dysku twardym/SSD mogą one zostać zaszyfrowane.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (drukowanie prywatne)</p>  <p>Tymczasowe zapisanie zadań drukowania w skrzynce dokumentów urządzenia i ich wydrukowanie po podejściu do urządzenia umożliwia zapobieganie zabraniu dokumentów przez inne osoby.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie za pomocą kart)</p>  <p>Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby ręcznego wprowadzania nazwy użytkownika i hasła.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>

Zwiększenie bezpieczeństwa	Bardziej wydajne korzystanie z funkcji	
<p>Zwiększenie bezpieczeństwa (Ustawienia administratora)</p>  <p>Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Wyciszanie urządzenia (Tryb cichy)</p>  <p>Można wyciszyć urządzenie, redukując dźwięki towarzyszące jego pracy. Tryb ten można skonfigurować poprzez zadanie.</p> <p>➔ Tryb cichy (strona 6-39)</p>	<p>Dodawanie funkcji w razie potrzeby (aplikacje)</p>  <p>Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji.</p> <p>Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja skanowania i uwierzytelniania.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji		
<p>Wyświetlanie rozmiaru pliku przed wysłaniem i zapisaniem zadania (Potwierdzenie rozmiaru pliku)</p>  <p>Można sprawdzić rozmiar pliku przed wysłaniem lub zapisaniem dokumentu.</p> <p>Pozwala to na wcześniejsze sprawdzenie rozmiaru i jego zmianę, jeżeli na serwerze ustawiono limit rozmiaru wiadomości e-mail.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączenia kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)</p>  <p>Jeżeli dostępna jest sieć bezprzewodowa, można zainstalować urządzenie bez konieczności podłączenia sieci przewodowej. Ponadto obsługiwane są również funkcje Wi-Fi Direct itd.</p> <p>➔ Konfigurowanie sieci bezprzewodowej (strona 2-35)</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Korzystanie z dysku USB (Dysk USB)</p>  <p>Funkcja jest przydatna, gdy dokumenty trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentów bezpośrednio z komputera.</p> <p>Aby wydrukować dokumenty z dysku USB, należy podłączyć go bezpośrednio do gniazda urządzenia.</p> <p>Możliwe jest również zapisanie na dysku USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji		
<p>Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)</p>  <p>Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów.</p> <p>➔ Format pliku (strona 6-41)</p>	<p>Skanowanie długich oryginałów (Długi oryginał)</p>  <p>Można skanować długie oryginały, takie jak umowa i dziennik danych.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Wykrywanie podawania wielu oryginałów (Wykrywaj podanie wielu oryginałów)</p>  <p>Podczas odczytywania dokumentu z procesora dokumentów procedura odczytywania zostanie zatrzymana automatycznie, jeżeli zostanie wykryte podanie wielu dokumentów naraz.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>







Bardziej wydajne korzystanie z funkcji		
<p>Wykrywanie oryginałów zszytych zszywkami (Wykrywaj zszyte oryginały)</p>  <p>Podczas odczytywania dokumentu z procesora dokumentów procedura odczytywania zostanie zatrzymana automatycznie, jeżeli zostanie wykryty zszyty dokument.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Pomijanie zadań z błędem (funkcja pomijania zadań)</p>  <p>Jeżeli wystąpi błąd braku papieru w kasecie z określonym, specjalnym rozmiarem papieru lub jego rodzajem, urządzenie pomija zadanie, przy którym wystąpił błąd i wykonuje następane zadanie.</p> <p>➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</p>	<p>Wykonywanie zdalnych operacji (Command Center RX)</p>  <p>Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysyłać lub pobierać dane. Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zarządzania.</p> <p>➔ Command Center RX (strona 2-57)</p>

Funkcje regulacji koloru i jakości obrazu

Urządzenie jest wyposażone w wiele funkcji regulacji koloru i jakości obrazu. Możliwe jest dostosowanie ustawień skanowanego obrazu.

Podstawowe tryby kolorów

Poniżej podano podstawowe tryby kolorów:











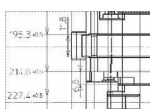
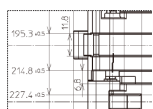
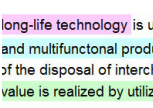
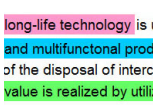
Tryb koloru	Opis	Przykładowy obraz		Patrz strona
		Przed	Po	
Auto kolor	Służy do automatycznego wykrywania, czy skanowane dokumenty są kolorowe czy monochromatyczne.			strona 6-33
Pełny kolor	Skanuje dokument w pełnym kolorze.			strona 6-33
Skala szarości	Skanuje dokument w skali szarości.			strona 6-33
Pojedynczy kolor	Służy do drukowania w dowolnie wybranym kolorze.			strona 6-33
Monochromatyczny	Skanuje dokument w czerni i bieli.			strona 6-33



















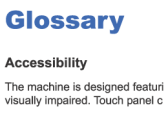
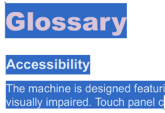
Aby uzyskać więcej informacji:

➔ [Wybór kolorów \(strona 6-33\)](#)

Regulacja jakości obrazu i koloru

Aby dostosować jakość obrazu lub kolor obrazu, należy skorzystać z następujących funkcji.

Chcę...	Przykładowy obraz		Funkcja	Strona
	Przed	Po		
Łatwo dopasowywać jakość obrazu do własnego obrazu				
Dopasowanie koloru skóry. Przykład: utworzenie efektu opalenizny.			Szybki obraz [Zdjęcie pionowo]	—
Dopasowanie niebieskiego krajobrazu. Przykład: ożywienie obiektów w kolorze niebieskim			Szybki obraz [Zdjęcie poziomo (nieb.)]	—
Dopasowanie zielonego krajobrazu. Przykład: zmiana koloru na żółto-zielony			Szybki obraz [Zdjęcie poziomo (ziel.)]	—
Ożywienie całego obrazu.			Szybki obraz [Żywy]	—
			Ulubione [Kopia z żywymi kolorami]	strona 5-9
Usunięcie ciemnego tła lub przesłaniającego obrazu z oryginałów, takich jak gazety.			Ulubione [Kopia gazety]	strona 5-9
Wyraźne powielanie drobnych, niewyraźnych i przerwanych linii, a także innych drobnych detali z rysunków CAD lub innych schematów.			Ulubione [Kopia rysunku]	strona 5-9
Wyraźne powielanie tekstu lub kolorów markerów.			Ulubione [Kopia markera]	strona 5-9

Chcę...	Przykładowy obraz		Funkcja	Strona
	Przed	Po		
Dokładnie dostosować kolor.				
Dostosowanie gęstości.			Gęstość	strona 6-30
Dostosowanie koloru poprzez wzmocnienie niebieskich lub czerwonych odcieni. Przykład: Wzmacnianie czerwieni			Balans kolorów	—
Zmiana obrazu przez dostosowanie każdego z sześciu kolorów: czerwonego, niebieskiego, zielonego, cyjanu, magenty i żółtego. Przykład: Zmiana odcieni czerwonych bliskich żółci na żółte i odcieni cyjan bliskich niebieskiemu na niebieskie			Dostosowanie barwy	—
Dostosowanie nasycenia.			Nasycenie	—
Dokładnie dostosować jakość obrazu				
Podkreślenie lub rozmycie konturu obrazu. Przykład: Podkreślenie konturu obrazu			Ostrość	—
Dostosowanie różnicy pomiędzy ciemnymi i jasnymi powierzchniami obrazu.			Kontrast	—
Przyciemnienie lub rozjaśnienie obrazu tła (tj. obszaru bez tekstu lub obrazów) dokumentu. Przykład: Rozjaśnianie tła			Gęstość tła	—
Zapobieganie przebijaniu stron w oryginałach dwustronnych.			Zapobieganie przesiąkaniu	—
Dostosować skanowany obraz				
Zmniejszenie rozmiaru pliku i zwiększenie wyrazistości znaków.			Format pliku [High Comp. PDF]	strona 6-41
Konwersja dokumentu papierowego na format PDF z możliwością wyszukiwania tekstu.			Format pliku [PDF] lub [High Comp. PDF] z [OCR]	strona 6-41

Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby.

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Podręczniki drukowane

Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia



Quick Guide

W podręczniku tym przedstawiono podstawowe funkcje urządzenia, sposób korzystania z funkcji, przeprowadzanie rutynowej konserwacji i postępowanie w razie wystąpienia problemów.

Bezpieczne korzystanie z urządzenia














Safety Guide

W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane ze środowiskiem instalacyjnym i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Safety Guide (TASKalfa 358ci/TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci)

W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Podręczniki (format PDF) na dysku DVD (Product Library)

Rozważne korzystanie z urządzenia	 Podręcznik obsługi (ten podręcznik) W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.
Korzystanie z funkcji faksu	 FAX Operation Guide W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.
Korzystanie z kart identyfikacyjnych	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide W tym podręczniku opisano uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.
Zwiększenie bezpieczeństwa	 Data Encryption/Overwrite Operation Guide W tym podręczniku opisano sposób wprowadzenia i użycia funkcji szyfrowania/nadpisywania danych, a także sposoby nadpisywania i szyfrowania danych.
Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień	 Command Center RX User Guide W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.
Drukowanie danych z komputera	 Printer Driver User Guide W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.
Bezpośrednie drukowanie plików PDF	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.
Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci	 KYOCERA Net Viewer User Guide W tym podręczniku opisano monitorowanie systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą narzędzia KYOCERA Net Viewer.
Skanowanie obrazów i zapisywanie ich z informacjami	 File Management Utility User Guide W tym podręczniku opisano korzystanie z narzędzia File Management Utility do ustawiania różnych parametrów oraz wysyłania i zapisywania zeskanowanych dokumentów.
Drukowanie bez sterownika drukarki	 PRESCRIBE Commands Command Reference W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.
Dostosowywanie pozycji drukowania lub skanowania	 Maintenance Menu User Guide W tym podręczniku zawarto opis konfigurowania ustawień drukowania, skanowania i innych ustawień.

Aby przeglądać podręczniki na dysku DVD, należy zainstalować następujące wersje programu Adobe Reader. 8.0 lub nowsza

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

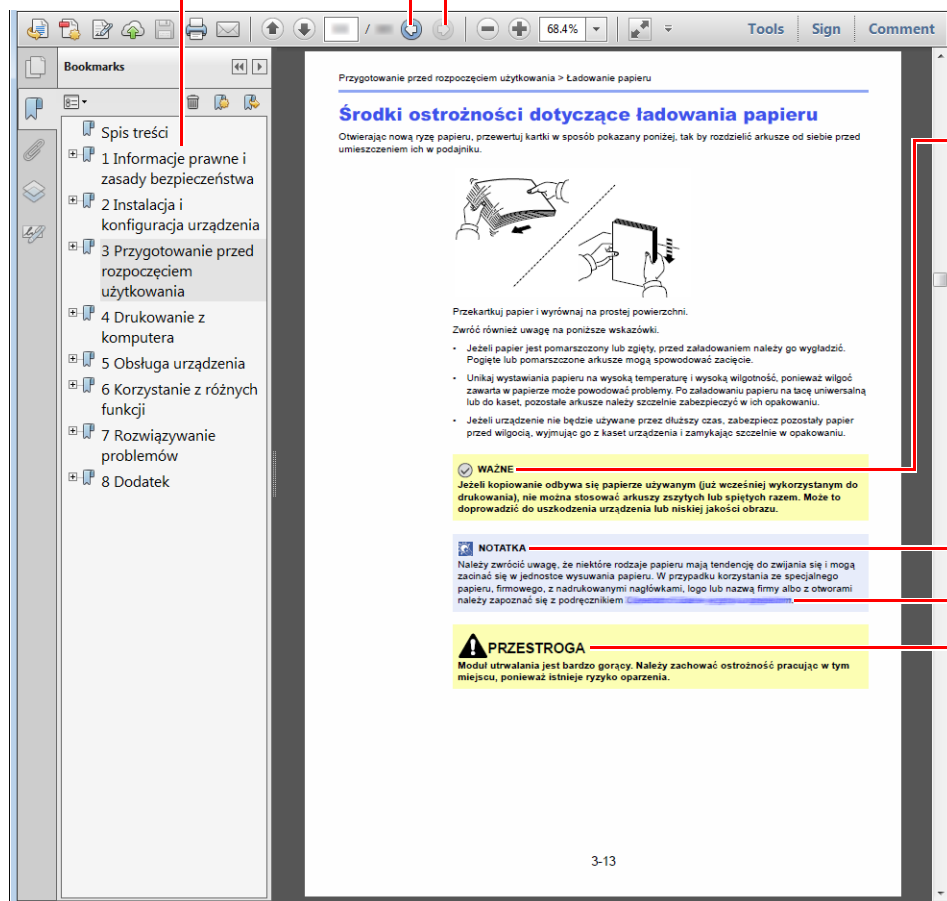
Rozdział		Spis treści
1	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
2	Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
3	Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak wkładanie papieru, a także dodawanie wpisów do książki adresowej.
4	Drukowanie z komputera	W tym rozdziale opisano funkcje dostępne, gdy urządzenie jest używane w roli drukarki.
5	Obsługa urządzenia	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przesyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
6	Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
7	Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
8	Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader XI.

Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.

Kliknij ten przycisk, aby przejść do poprzednio wyświetlanej strony. Umożliwia to wygodne przełączanie na stronę, która była wyświetlana przed przeskoczeniem do bieżącej strony.



WAŻNE

Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.

NOTATKA

Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.

Patrz

Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.

PRZESTROGA

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

NOTATKA

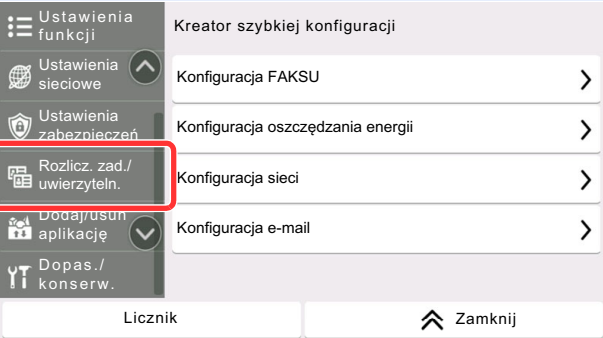
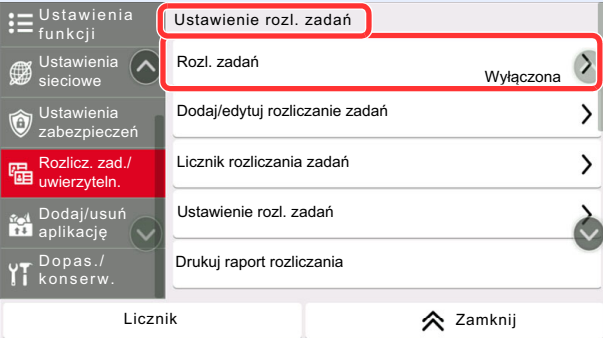
Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[Pogrubienie]	Oznaczenie klawiszy i przycisków.
„Zwykły”	Oznaczenie komunikatów i ustawień.

Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W tym Podręczniku obsługi procedurę naciskania przycisków panelu dotykowego przedstawiono w następujący sposób:

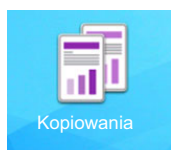
Rzeczywista procedura	Procedura opisana w tym podręczniku
<p>Naciśnij klawisz [System Menu/Counter].</p> <p>▼</p> <p>Wybierz pozycję [Ustawienia urządzenia].</p> <p>▼</p> <p>Przewiń ekran w dół (tj. przesuwanie)</p> <p>▼</p> <p>Wybierz pozycję [Dźwięk].</p>	<p>Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Dźwięk]</p>
<p>Wybierz pozycję [Rozlicz. zad./ uwierzyteln.].</p>  <p>▼</p> <p>Wybierz pozycję [Rozl. zadań] na ekranie „Ustawienie rozl. zadań”.</p> 	<p>[Rozlicz. zad./ uwierzyteln.] > „Ustawienie rozl. zadań” [Rozl. zadań]</p>

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat panelu dotykowego, patrz:

➔ [Korzystanie z panelu dotykowego \(strona 2-12\)](#)

Mapa menu

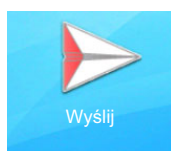
To lista menu wyświetlanych na panelu dotykowym. Przy określonych ustawieniach niektóre z menu mogą nie być wyświetlane. Niektóre nazwy menu mogą się różnić od odpowiadających sobie tytułów pozycji.



Oryg./pap./wykańczanie	Rozmiar oryginału (strona 6-21)	
	Wybór papieru (strona 6-22)	
	Oryginały o rozmiarach mieszanych (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Orientacja oryginału (strona 6-23)	
	Sortuj/przesunięcie (strona 6-24)	
	Zszyj/dziurkuj	Zszywka (strona 6-25)
		Dziurkacz (strona 6-27)
	Wyjście papieru (strona 6-29)	
	Kopia karty ID (strona 6-30)	
	Ręczne pod. oryg. (DP) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	

Układ/edycja	Powiększ (strona 6-34)
	Połącz (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Margines/centrowanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Wybielanie krawędzi (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Wybiel zacięzione obszary (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Dupleks (strona 6-36)
	Okładka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Nakładka formularza (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Nr strony (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Strona (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Plakat (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Wstaw arkusze/Rozdziały (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Powtórzenie obrazu (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Pieczętka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Dodatkowe informacje (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
Kolor/Jakość obrazu	Gęstość (strona 6-30)
	Obraz oryginału (strona 6-30)
	Wybór kolorów (strona 6-33)
	EcoPrint (strona 6-32)
	Równowaga koloru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Wyreguluj kolor (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Szybki obraz (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Ostrość (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Dopasowanie gęstości tła (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Nasycenie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Zapobieganie przesiąk. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Kontrast (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Trapping (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)

Zaawans. Konfiguracja	Skanowanie ciągłe (strona 6-38)
	Negatyw obrazu (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Odbicie lustrzane (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Informacja o kończeniu zadania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Zastąp priorytet (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Powtórz kopię (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Arkusze podkładowy folii (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Akcja odczytu DP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Wykrywaj podanie wielu oryginałów (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Wykrywaj zszyte oryginały (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Pomiń puste strony (strona 6-38)
	Tryb cichy (strona 6-39)
Ulubione (strona 5-9)	

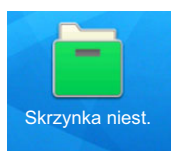


Wyślij



Miejsce docelowe	E-mail (strona 5-18)
	SMB (strona 5-20)
	FTP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Faks (patrz FAX Operation Guide)
	i-Faks (patrz FAX Operation Guide)
	Serwer faksów (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Skan WSD (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Skan DSM (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Ks. adresowa (strona 5-28)
Form. oryg./wys. danych	Rozmiar oryginału (strona 6-21)
	Oryginały o rozmiarach mieszanych (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	2-str./Oryginał książka (strona 6-39)
	Rozmiar wysyłania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Orientacja oryginału (strona 6-23)
	Długi oryginał (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Format pliku (strona 6-41)
	Porządkowanie plików (strona 6-42)
	Obraz pod. oryg. (DP) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
Kolor/Jakość obrazu	Gęstość (strona 6-30)
	Obraz oryginału (strona 6-30)
	Rozdzielczość skanowania (strona 6-42)
	Rozdzielczość transmisji faksu (patrz FAX Operation Guide)
	Wybór kolorów (strona 6-33)
	Ostrość (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Dopasowanie gęstości tła (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Zapobieganie przesiąk. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Kontrast (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)

Zaawans. Konfiguracja	Wybielanie krawędzi/Pełny skan (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Wybiel zaciemnione obszary (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Powiększ (strona 6-34)
	Informacja o kończeniu zadania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Opóźniona transmisja faksu (patrz FAX Operation Guide)
	Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Skanowanie ciągłe (strona 6-38)
	Temat/treść wiad.e-mail (strona 6-43)
	i-Faks Temat/treść (patrz FAX Operation Guide)
	Bezp. transmisja faksu (patrz FAX Operation Guide)
	Centrowanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Odpytywany odbiór faksu (patrz FAX Operation Guide)
	Wyślij i drukuj (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Wyślij i zapisz (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	FTP przekaz szyfrowany (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Pieczałka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Dodatkowe informacje (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Potwierdzenie rozmiaru pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Raport wysyłania faksu (patrz FAX Operation Guide)
	Wykrywaj podanie wielu oryginałów (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
Wykrywaj zszyte oryginały (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Pomiń puste strony (strona 6-38)	
Tryb cichy (strona 6-39)	
Ulubione (strona 5-9)	




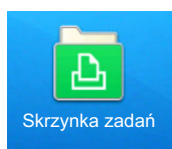
Skrzynka niestandardowa	Dodaj/edyt. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
	Znajdź (nr) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
	Znajdź (nazwa) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
	(Otwieranie dowolnej skrzynki)	Zapisz plik	Funkcje	Rozmiar oryginału (strona 6-21)
				Oryginały o rozmiarach mieszanych (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				2-str./Oryginał książki (strona 6-39)
				Orientacja oryginału (strona 6-23)
				Rozmiar zapisywania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Obraz pod. oryg. (DP) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Zapobieganie przesiąk. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Gęstość (strona 6-30)
				Obraz oryginału (strona 6-30)
				Rozdzielczość skanowania (strona 6-42)
				Wybór kolorów (strona 6-33)
				Ostrość (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
Dopasowanie gęstości tła (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				
Powiększ (strona 6-34)				
Centrowanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				
Wybielanie krawędzi/Pełny skan (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				
Wybiel zaciemnione obszary (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				

Skrzynka niestandardowa	(Otwieranie dowolnej skrzynki)	Zapisz plik	Funkcje	Skanowanie ciągłe (strona 6-38)	
				Informacja o kończeniu zadania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
				Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
				Wykrywaj podanie wielu oryginałów (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
				Wykrywaj zszyte oryginały (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
				Pomiń puste strony (strona 6-38)	
				Tryb cichy (strona 6-39)	
				Kontrast (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ulubione (strona 5-9)			
		Drukuj	Funkcje	Wybór papieru (strona 6-22)	
				Sortuj/przesunięcie (strona 6-24)	
				Wyjście papieru (strona 6-29)	
				Zszyj/Dziurkuj (strona 6-25)	Zszywka (strona 6-25)
					Dziurkacz (strona 6-27)
				Połącz (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Dupleks (strona 6-36)					
Marginesy/centrowanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)					
Nr strony (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)					
Nakładka formularza (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)					
Okładka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)					
Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)					
Informacja o kończeniu zadania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)					

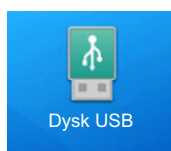
Skrzynka niestandardowa	(Otwieranie dowolnej skrzynki)	Drukuj	Funkcje	EcoPrint (strona 6-32)
				Zastąp priorytet (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Usuń po wydrukowaniu (strona 6-43)
				Powiększ (strona 6-34)
				Pieczątko (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Dodatkowe informacje (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Wyreguluj kolor (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Równowaga koloru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Szybki obraz (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Nasycenie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Trapping (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Tryb cichy (strona 6-39)
				Kolor/ Jakość obrazu
			Obraz oryginału (strona 6-30)	
			Wybór kolorów (strona 6-33)	
			Ostrość (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Dopasowanie gęstości tła (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Zapobieganie przesiałk. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Kontrast (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Ulubione (strona 5-9)	

Skrzynka niestandardowa	(Otwieranie dowolnej skrzynki)	Wyślij	Miejsce docelowe (strona 5-28)	
			Funkcje	Format pliku (strona 6-41)
				Rozmiar wysyłania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Centrowanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Rozdzielczość transmisji faksu (patrz FAX Operation Guide)
				Informacja o kończeniu zadania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Opóźniona transmisja faksu (patrz FAX Operation Guide)
				Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Temat/treść wiad.e-mail (strona 6-43)
				i-Faks Temat/Treść (patrz FAX Operation Guide)
				Usuń po transmisji (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				FTP przekaz szyfrowany (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Powiększ (strona 6-34)
				Porządkowanie plików (strona 6-42)
				Pieczętka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
Dodatkowe informacje (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				
Potwierdzenie rozmiaru pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				
Raport wysyłania faksu (patrz FAX Operation Guide)				

Skrzynka niestandardowa	(Otwieranie dowolnej skrzynki)	Wyślij	Kolor/ Jakość obrazu	Gęstość (strona 6-30)
				Obraz oryginału (strona 6-30)
				Rozdzielczość (strona 6-42)
				Wybór kolorów (strona 6-33)
				Ostrość (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Dopasowanie gęstości tła (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Zapobieganie przesiąk. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
				Kontrast (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Ulubione (strona 5-9)		
		Inne	Dołącz (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Przen./kopiuj (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Podgląd (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Wybór strony (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Usuń (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Szukaj(nazwa) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		




Skrzynka zadań	Druk prywatny/zapisane zadanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Szybka kopia/wydruk roboczy i wstrzymanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Powtórz kopię (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Formularz dla nakładki (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)



Dysk USB	Drukuj	Funkcje	
			Wybór papieru (strona 6-22)
			Sortuj/przesunięcie (strona 6-24)
			Wyjście papieru (strona 6-29)
			Zszyj/Dziurkuj (strona 6-25)
			Zszywka (strona 6-25)
			Dziurkacz (strona 6-27)
			Dupleks (strona 6-36)
			Margines (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Informacja o kończeniu zadania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			EcoPrint (strona 6-32)
			Zastąp priorytet (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Pieczętka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Dodatkowe informacje (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Zaszyfrowane hasło do PDF (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Druk JPEG/TIFF (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Dopasuj dokument XPS do strony (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Tryb cichy (strona 6-39)
		Kolor	Wybór kolorów (strona 6-33)

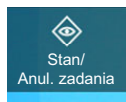
Dysk USB	Zapisz plik	Funkcje	
			Rozmiar oryginału (strona 6-21)
			Oryginały o rozmiarach mieszanych (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			2-str./Oryginał książki (strona 6-39)
			Orientacja oryginału (strona 6-23)
			Rozmiar zapisywania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Obraz pod. oryg. (DP) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Zapobieganie przesiąk. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Gęstość (strona 6-30)
			Obraz oryginału (strona 6-30)
			Rozdzielczość skanowania (strona 6-42)
			Wybór kolorów (strona 6-33)
			Ostrość (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Dopasowanie gęstości tła (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Powiększ (strona 6-34)
			Centrowanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wybielanie krawędzi/Pełny skan (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wybiel zaciemnione obszary (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Skanowanie ciągłe (strona 6-38)
			Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Format pliku (strona 6-41)
			Informacja o kończeniu zadania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)

Dysk USB	Zapisz plik	Funkcje	
			Porządkowanie plików (strona 6-42)
			Pieczałka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Dodatkowe informacje (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wykrywaj podanie wielu oryginałów (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wykrywaj zszyte oryginały (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Pomiń puste strony (strona 6-38)
			Kontrast (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Tryb cichy (strona 6-39)
			Długi oryginał (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Odłącz USB (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Inform. USB (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Usuń (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)

Status /
Job Cancel



lub



Drukowanie zadań (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
Wysyłanie zadań (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
Zapisyw. zadań (patrz <i>Podręcznik obsługi</i>– w języku angielskim)
Stan komunikacji faksu (patrz FAX Operation Guide)
Dziennik przych./wychodzących faksów (patrz FAX Operation Guide)

System Menu /
Counter



Kreator szybkiej konfiguracji	Konfiguracja faksu (strona 2-40)	
	Konfiguracja oszczędzania energii (strona 2-40)	
	Konfiguracja sieci (strona 2-41)	
	Konfiguracja e-mail (strona 2-41)	
Ustawienia urządzenia	Język/jednostki miary	Język (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Miara (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Klawiatura	Układ klawiatury (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Typ klawiatury opcjonalnej (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Klawiatura numeryczna	Ekran domyślny (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Układ (aplikacja HyPAS) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Data/czas	Data i czas (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Format daty (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Strefa czasowa (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Oszczędzanie energii/ czasomierz	Autom. resetowanie panelu (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Czas. resetowania panelu (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Minutnik tr. energooszcz. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Czas przejścia w tr uśp. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Reguły uśpienia (modele na rynek europejski) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Poziom uśpienia (z wyjątkiem modeli na rynek europejski) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Ustawienia czasomierza tyg. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Liczn. wył. zas. (modele na rynek europejski) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Reg. wył. zasil. (modele na rynek europejski) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Poziom wzn. oszcz. energii (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Minutnik kasow. przerw. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
Upłynął limit czasowy ping (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		

Ustawienia urządzenia	Ustawienia wyświetlania	Jasność wyświetlania (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Ekran domyślny (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Tapeta (strona 2-16)
		Pokaż kom. wył. zasil. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Rejestracja szybkiej konfiguracji (kopiowanie) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Rejestracja szybkiej konfiguracji (wysyłanie) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Rejestracja szybkiej konfiguracji (faks) (patrz FAX Operation Guide)
		Rejestracja szybkiej konfiguracji (zapisywanie w skrzynce) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Rejestracja szybkiej konfiguracji (drukowanie ze skrzynki) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Rejestracja szybkiej konfiguracji (wysyłanie ze skrzynki) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
	Dźwięk	Alarm (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Głośność głośnika faksu (patrz FAX Operation Guide)
		Głośność monitora faksu (patrz FAX Operation Guide)
	Ustawienia oryginału/ skanu	Automat. wykrywanie oryg. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Niestand. rozmiar oryg. (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Dom. rozmiar oryg. (szyba) (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)
		Zapobieganie odbłyskom (patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>)

Ustawienia urządzenia	Podawanie papieru	Ustawienia kasety 1 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ustawienia kasety 2 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ustawienia kasety 3 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ustawienia kasety 4 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ustaw. tacy uniwers. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Niestandardowe ustawienia papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ustawienie typu nośnika (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Pokaż kom. o konf. papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Ustawienia podawania papieru	Domyślne źródło papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Wybór papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Automat. wybór papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Nośnik dla auto (kolor) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Nośnik dla auto (mono) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Źródło pap. dla okładki (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Źródło papieru arkusza rozd. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Czynn. związ. z pap.specj. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			

Ustawienia urządzenia	Wyjście papieru	Wyjście papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Działanie wyjścia papieru	Przesuń dok. wg zadania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Przesuń dokum. jednostr. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Zadanie klawisza funkcyjnego (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Wsparcie obsługi	Potwierdzenie orientacji (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Wstępnie ustawiony limit (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Obsługa błędów	Błąd dupleksu (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Błąd wykańczania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Błąd braku zszywek (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Przekrocz. limit wykończ. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Błąd zapeln. poj. dziurk. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Błąd niedopasow. papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Załadowano papier o niewłaściwym rozmiarze (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Zacięcie przed zszywaniem (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Pomijanie zadań z błędem (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Autom. kontyn. po błędzie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Kontynuuj lub anuluj błędne zadanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
Ustawienia toneru	Dział. gdy brak ton. kolor (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Alert o niskim poz. tonera (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		

Powiadom./ raport	Drukowanie raportu/listy	Strona stanu (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Stan usługi (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Stan sieci (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Stan karty opcjonalnej (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Drukuj raport rozliczania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Lista czcionek (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Raport faksów wych. (patrz FAX Operation Guide)
		Raport faksów przych. (patrz FAX Operation Guide)
		Lista faksu (Indeks) (patrz FAX Operation Guide)
		Lista faksu (nr) (patrz FAX Operation Guide)
		Lista klaw. szyb. wybier. (wszystkie) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Lista klawiszy szyb. wybierania (faks) (patrz FAX Operation Guide)
		Lista skrzynek faksów (patrz FAX Operation Guide)
		Stan aplikacji (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Lista konfiguracji (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Raport z czyszczenia danych (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)

Powiadom./ raport	Ustaw. raportu wyników	Raport wyniku wysyłania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Wynik odbioru (patrz FAX Operation Guide)		
		Ust. kom. o zakończ. zad. (patrz FAX Operation Guide)		
	Powiadomienie o stanie urządzenia	Alert o niskim poz. tonera (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Ustawienia tablicy komunik. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
	Ograniczenie komunikacji faksu (patrz FAX Operation Guide)			
	Ustawienia historii	Wyślij historię dziennika	Wysyłanie automatyczne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Miejsce docelowe (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Temat (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Dane osobowe (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Temat dziennika SSFC (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Wyślij historię dziennika (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ustawienia historii logow.	Historia logowania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Wysyłanie automatyczne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Miejsce docelowe (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Temat (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Kasuj dziennik (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				
Ustawienia hist. dzienn. urz.		Historia dziennika urządz. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Wysyłanie automatyczne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Miejsce docelowe (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Temat (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
Dziennik błędów bezp. kom.	Dziennik błędów bezp. kom. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
	Wysyłanie automatyczne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
	Miejsce docelowe (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
	Temat (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			

Ustawienia funkcji	Ustaw. domyśl. Funkcji	Wspólne	Wpis nazwy pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Ustaw. domyśl. wyb. kraw. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Powiększ (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Pieczętka systemu (ustawienia podstawowe) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Akcja odczytu DP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wykrywaj podanie wielu oryginałów (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wykrywaj zszyte oryginały (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Tryb cichy (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Kopiuj/drukuj	Orientacja oryginału (kopia) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wybór koloru (kopia) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Obraz oryg. (Kopiowanie) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Dopasowanie gęstości tła (Kopia) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Skanowanie ciągłe (Kopia) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Zapobieganie przesiałk.(kopia) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Pomiń pustą stronę (Kopiuj) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			EcoPrint (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)

Ustawienia funkcji	Ustaw. domyśl. Funkcji	Kopiuje/drukuj	Poz. oszcz.toneru (EcoPrint) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Domyślny margines (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Sortuj/przesunięcie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Powtórz kopię (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Trapping (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Druk JPEG/TIFF (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Dopasuj dokument XPS do strony (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Rezerwuj nast. priorytet (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Automatyczny priorytet % (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wybiel zaciemnione obszary (Kopia) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Wyślij/zapisz	Orientacja oryginału (wyślij/zapisz) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wybór koloru (wyślij/zapisz) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Typ koloru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Rozdzielczość skanowania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Rozdzielczość transmisji faksu (patrz FAX Operation Guide)
			Obraz oryg. (Wyś./Zap.) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)

Ustawienia funkcji	Ustaw. domyśl. Funkcji	Wyślij/zapisz	
			Dopasowanie gęstości tła (Wyślij/Zapisz) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Skanowanie ciągłe (Wyślij/Zapisz) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Skanowanie ciągłe (faks) (patrz FAX Operation Guide)
			Zapobieganie przesiąk. (Wyślij/Zapisz) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Pom.pust.str.(Wyś./Zap.) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Format pliku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Jakość obrazu (Form. pliku) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			High Comp. Comp. PDF (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Tryb PDF o wys. st. kompr. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Kompresja kolor TIFF (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			PDF/A (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Czynność rozpoznawania tekstu OCR (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Rozpoznawanie tekstu OCR (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Podst. język rozp. tekstu (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Format danych wyjściowych OCR (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Porządkowanie plików (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Temat/treść wiad.e-mail (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			i-Fax Temat/Treść (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wybiel zaciemnione obszary (Wyślij) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Wybiel zaciemnione obszary (Zapisz) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)

Ustawienia funkcji	Kopiuj/drukuj	Rejestracja szybkiej konfiguracji (kopiowanie) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Wyślij/zapisz	Ekran domyślny (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ustawienia zapobiegania niewłaściwemu wysłaniu	Sprawdź miejsce docelowe przed wysłaniem (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Spr. wpisu dla now.m doc. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Nowa pozycja docelowa (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Przywołaj miejsce docelowe (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Rozsyłanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Rejestracja szybkiej konfiguracji (wysyłanie) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	E-mail	Ustawienia e-mail	SMTP (Wysyłanie E-mail) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Nazwa serwera SMTP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Numer portu SMTP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Adres nadawcy (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		POP3	POP3 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Drukowanie zdalne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Zadanie wysył. - folder	Ustawienia FTP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Ustawienia SMB (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
Faks/i-Faks (patrz FAX Operation Guide)			
WSD	Skan WSD (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Druk WSD (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
Skan DSM (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			

Ustawienia funkcji	Ks. adresowa	Dodaj/edytuj książkę adresową urządzenia (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Książka adres. urządzenia	Sortuj (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Dokładniej (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Ograniczenie edycji (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Zewnętrzna książka adresowa (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Typ książki adresowej (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Klawisz szyb. dostępu	Dodaj/edytuj klawisz szybkiego dostępu (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ograniczenie edycji (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Wyślij i przekaz dalej (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Reguły odbioru/przekaz./skrzynka faksu (patrz FAX Operation Guide)		
	Drukarka	Emulacja (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ustawienia koloru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Tryb błyszcz. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		EcoPrint (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Poz. oszcz.toneru (EcoPrint) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Zastąp A4/Letter (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Dupleks (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Kopie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Orientacja (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Limit czasu wysuwu strony (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Czynn. zw. z wys. wiersza (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			

Ustawienia funkcji	Drukarka	Czynn. zw. z powr. znaku (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Nazwa zadania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Nazwa użyt. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Tryb podawania papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Prior. tac uniw. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Aut. zm. kasety (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Komunikat druku banera (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Wide A4 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Rozdzielczość (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		KIR (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Terminator zadań drukowania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
Drukowanie zdalne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
Skrzynka dokum.	Skrzynka niest. - dodaj/edytuj (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Czas autom. usuw. plików (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Rejestracja szybkiej konfiguracji (zapisywanie w skrzynce) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Rejestracja szybkiej konfiguracji (drukowanie ze skrzynki) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Rejestracja szybkiej konfiguracji (wysyłanie ze skrzynki) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Skrzynka zadań	Przechow. zad. szyb. kop. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Przech. powt. zad. druk. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Usunięcie przechow. zadań (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Skrzynka odb. pamięci faksu (patrz FAX Operation Guide)		
Początek	Dostosuj pulpit (strona 2-16)	
	Dostosuj pasek zadań (strona 2-16)	
	Tapeta (strona 2-16)	
Stan	Ustawienia wyświetlania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Wyświetl stan/dziennik (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Przeglądarka internetowa	Przeglądarka intern. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Środowisko przeglądarki (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Proxy (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
Zszywanie ręczne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
TWAIN/WIA	Enhanced WSD (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Enhanced WSD over SSL (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	

Ustawienia sieciowe	Ustawienia sieciowe	Nazwa hosta (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Proxy (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Ustawienia Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Nazwa urządzenia (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Adres IP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Rołącz automatycznie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Stała grupa (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ustawienia Wi-Fi	Wi-Fi (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Konfiguracja (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Ustawienia TCP/IP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Ust. sieci przewodowej	Ustawienia TCP/IP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Inne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	

Ustawienia sieciowe	Ustawienia sieciowe	Ustawienia protokołu	SMTP (Wysyłanie E-mail) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			POP3 (Odbiór e-mail) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			FTP Klient (transmisja) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			FTP Serwer (Odbiór) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			SMB Klient (transmisja) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			NetBEUI (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Skan WSD (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Druk WSD (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			i-Fax (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Skan DSM (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			ThinPrint (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			LPD (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Raw (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			IPP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			IPP przez SSL (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			HTTP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			HTTPS (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			LDAP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			SNMPv1/v2c (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			SNMPv3 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Enhanced WSD (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Enhanced WSD over SSL (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			eSCL (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			eSCL over SSL (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)

Ustawienia sieciowe	Ustawienia sieciowe	Ustawienia protokołu	REST (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			REST przez SSL (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			VNC (RFB) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			VNC (RFB) over SSL (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Enhanced VNC over SSL (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		Ping (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Bonjour (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Filtr IP (IPv4) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Filtr IP (IPv6) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		IPSec (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Uruchom ponownie sieć (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Opcjonalna karta sieciowa	Nazwa hosta (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Sieć bezprzewod.
	Konfiguracja (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Ustawienia TCP/IP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Inne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Ust. sieci przewodowej		Ustawienia TCP/IP (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Inne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
	Uruchom ponownie sieć (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Połączenie		Ustawienia Bluetooth (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
			Serwer faksów (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)
		NFC (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Operacja zdalna (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Inne	Podstawowa sieć (Klient) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Uruch. pon. całe urządzenie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	

Ustawienia zabezpieczeń	Ustawienia blokowe interfejsu	Host USB (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Urządzenie USB (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Dysk USB (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Opcjonalny interfejs 1 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Opcjonalny interfejs 2 (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Uruch. pon. całe urządzenie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Ustawienia zabezpieczeń urządzenia	Niewykorz. czas (patrz FAX Operation Guide)		
		Wyświetl stan/dziennik (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Poziom zabezpieczeń (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Drukowanie zdalne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Weryfikacja oprogramow. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Zabezpieczenie danych	Inicjowanie dysku twardego (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Czyszczenie danych (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Pieczętka systemowa	Drukowanie zadań	Pieczętka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Dodatkowe informacje (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Zadania wysyłania	Pieczętka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Dodatkowe informacje (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Zadania zapisywania	Pieczętka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Dodatkowe informacje (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
	Zabezp. uwierzytelniania	Ustawienia blokady konta użytkownika (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Ustawienia zasad haseł (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Ustawienia nieznanego użytkownika (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
	Sieć	SSL (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
Dostęp sieciowy (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				

Rozlicz. zad./ uwierzyteln.	Ustawienie rozl. zadań	Rozliczanie zadań (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Dodaj/edytuj rozliczanie zadań (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Licznik rozliczania zadań (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Ustawienie rozl. zadań	Ustawienie domyślne (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Domyślny limit licznika (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Licz według rozm. papieru (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Drukuj raport rozliczania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Ustawienie logowania už.	Logowanie użytkownika (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Dodaj/edytuj użytkownika lokalnego (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Autoryz. lokalna (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Uzyskaj właś. użyt. siec. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Autoryzacja grupowa (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Lista grupy (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Ustaw. uwierzyteln. gościa (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Właściwość gościa (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Proste logowanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Przycisk prostego logowania (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Logowanie PIN (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
	Zabezp. uwierzytelniania	Ustawienia blokady konta użytkownika (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Ustawienia zasad haseł (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
Ustawienia nieznanego użytkownika (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				
Konfiguracja karty ID	Logow. za pom. klawiatury (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
	Dodatkowe uwierzytelnienie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
Dodaj/usuń aplikację	Aplikacja (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			
	Funkcja opcjonalna (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)			

Dopasowanie/ konserwacja	Regulacja obrazu	Gęstość	Kopiowanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Wyślij/skrzynka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Faks (patrz FAX Operation Guide)	
		Dopasowanie gęstości tła	Kopiuj (Automatyczne) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Wyślij/Skrzynka (Automat.) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Dopasowanie ostrości	Kopiuj (Automatyczne) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Wyślij/Skrzynka (Automat.) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Kontrast	Kopiowanie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Wyślij/skrzynka (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Autom. korekcja kol. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Korekcja czarnych linii (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Rejestracja koloru - automatyczna (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Rejestracja koloru - ręczna (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Cykl kalibracji (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Kalibracja (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Dopasowanie krzywej tonów (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
Odśwież wywoływacz (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				
Autom. odświeżanie bębna (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				
Odświeżanie bębna (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				
Czyszcz. skanera laser. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)				

Dopasowanie/ konserwacja	Inne	Zaawansow. precyzja dziurk. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Regulacja wysokość (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		MC (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)		
		Diagnostyka	Narz. diagnostyczne pamięci (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Weryfikacja oprogramow. (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
		Restartuj/inicjuj	Uruchom ponownie sieć (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Ponownie uruchom sieć (sieć opcjonalna) (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Uruch. pon. całe urządzenie (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Formatuj SSD (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Format. kartę SD (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	
			Inicjalizowanie systemu (patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim)	

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa


Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z tymi informacjami. Ten rozdział zawiera informacje dotyczące następujących zagadnień:


Powiadomienie	1-2
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
Zgodność z przepisami i normami	1-6
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)	1-7
Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)	1-7
Informacje prawne	1-8
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-14
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	1-14
Oszczędzanie zasobów — papier	1-14
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-14
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

Powiadomienie


Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewnić prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.


 **OSTRZEŻENIE:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.


 **PRZESTROGA:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.


Symbole


Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.


 ... [Ostrzeżenie ogólne]


 ... [Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.


 ... [Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]

 ... [Demontaż zabroniony]

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące działań, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.

 ... [Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]

 ... [Wyciągnij wtyczkę z gniazda]

 ... [Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]

Należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu w celu zamówienia zamiennika, jeżeli ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń w tym Podręczniku obsługi są nieczytelne lub jeżeli podręcznik nie został dostarczony (za opłatą).



NOTATKA

Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	od 10 do 32,5°C (Wilgotność powinna wynosić do 70%, gdy temperatura wynosi 32,5°C).
Wilgotność	od 10 do 80% (Temperatura powinna wynosić do 30°C, gdy wilgotność wynosi 80%).

Podczas wyboru lokalizacji urządzenia unikać wymienionych poniżej miejsc.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Jeżeli podłoże jest wrażliwe na nacisk, może ono ulec uszkodzeniu podczas przesuwania urządzenia po jego instalacji.

Podczas kopiowania wydzielana jest pewna ilość ozonu, jednak jest ona na tyle niewielka, że nie wywołuje zagrożenia dla zdrowia. Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonym pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny. W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych

PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik z tonerem oraz pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zapieczętować.

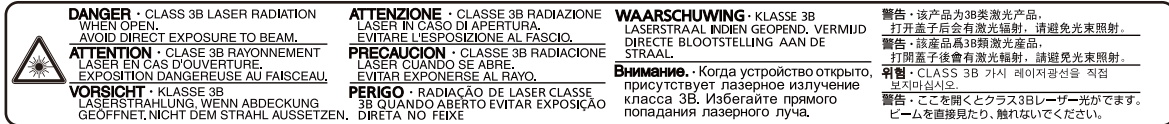
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)

Promieniowanie lasera może stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia. Dlatego promieniowanie lasera emitowane wewnątrz urządzenia jest szczelnie odizolowane za pomocą obudowy i zewnętrznej pokrywy. Przy normalnej eksploatacji promieniowanie nie może wydostawać się z urządzenia.

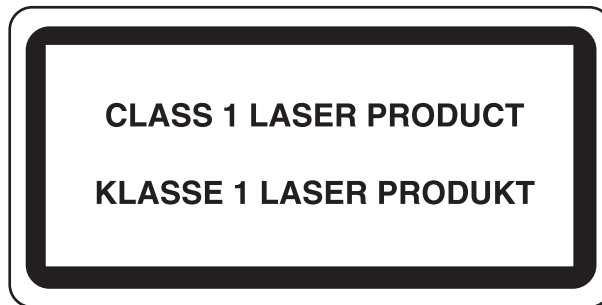
Urządzenie jest klasyfikowane jako produkt laserowy Class 1 według normy IEC/EN 60825-1:2014.

Przeostroga: Wykonywanie działań innych niż opisane w tym podręczniku może skutkować wystawieniem na szkodliwe promieniowanie.

Etykiety przymocowane są do modułu skanera laserowego wewnątrz urządzenia i nie są dostępne dla użytkownika.



Informacje o produktach laserowych zaliczanych do CLASS 1 można znaleźć na tabliczce znamionowej.



Zgodność z przepisami i normami

Niniejszym firma KYOCERA Document Solutions Inc. deklaruje, że sprzęt radiowy typu TASKalfa 358ci, TASKalfa 408ci i TASKalfa 508ci jest zgodny z dyrektywą 2014/53/UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod następującym adresem internetowym:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Nazwa modułu, wyposażenie opcjonalne	Wersja oprogramowania	Pasma częstotliwości wykorzystywane przez sprzęt radiowy:	Maksymalna moc radiowa emitowana w paśmie częstotliwości wykorzystywanym przez sprzęt radiowy:
IB-51 (wyposażenie opcjonalne)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-35 (wyposażenie opcjonalne)	2014.12	2,4 GHz	100 mW
Moduł nadajnika (SRD)	2005.11	13,56 MHz	0,2 nW

Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/ skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczki
- Paspordy
- Świadectwa i certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)

Lokalna sieć bezprzewodowa umożliwia bezprzewodową wymianę informacji między punktami dostępu zamiast kabli sieciowych. Dzięki temu można swobodnie nawiązać połączenie z siecią rozległą w obszarze, w którym można przesyłać fale radiowe.

Z drugiej strony może to prowadzić do następujących problemów, jeżeli ustawienia zabezpieczeń nie zostaną odpowiednio skonfigurowane, ponieważ fale radiowe mogą przechodzić przez przeszkody (w tym ściany) i docierać do każdego miejsca w pewnym obszarze.

Potajemne podglądanie danych przesyłanych przez sieć

Osoba trzecia ze złymi zamiarami może specjalnie monitorować fale radiowe i uzyskać nieupoważniony dostęp do następujących danych przesyłanych przez sieć bezprzewodową.

- Dane osobowe, w tym nazwy użytkowników, hasła i numery kart kredytowych
- Treść wiadomości e-mail

Nieautoryzowany dostęp

Osoba trzecia ze złymi zamiarami może uzyskać nieautoryzowany dostęp do sieci osobistych lub firmowych w celu przeprowadzenia następujących nieupoważnionych działań.

- Pobranie danych osobowych i poufnych (przeciek informacji)
- Prowadzenie korespondencji, podszywając się pod konkretną osobę, i rozpowszechnianie nieautoryzowanych informacji (podszywanie się)
- Modyfikowanie i ponowne transmitowanie przechwyconych danych (fałszowanie)
- Przesyłanie wirusów komputerowych i niszczenie danych i systemów (niszczenie)

Karty sieci bezprzewodowych i bezprzewodowe punkty dostępu są wyposażone we wbudowane mechanizmy zabezpieczeń umożliwiające redukcję możliwości wystąpienia tych problemów przez konfigurację ustawień zabezpieczeń urządzeń sieci bezprzewodowych.

Konfiguracja ustawień zabezpieczeń jest obowiązkiem klientów, dlatego powinni oni być w pełni świadomi problemów, które mogą wystąpić, jeżeli produkt będzie używany bez uprzedniego skonfigurowania ustawień zabezpieczeń.

Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)

- Fale radiowe wysyłane przez ten produkt mogą zakłócać działanie sprzętu medycznego. W przypadku użytkowania produktu w zakładzie medycznym lub w pobliżu przyrządów medycznych należy używać tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności udostępnionymi przez administratora tego zakładu lub przedstawionych w instrukcjach obsługi przyrządów medycznych.
- Fale radiowe wysyłane z tego produktu mogą zakłócać działanie automatycznego sprzętu sterującego, np. drzwi automatycznych i instalacji alarmów pożarowych. W przypadku używania tego produktu w pobliżu automatycznego sprzętu sterującego należy stosować się do instrukcji i środków ostrożności przedstawionych w instrukcjach obsługi przyrządów automatycznych.
- Jeżeli produkt będzie używany w urządzeniach powiązanych bezpośrednio z serwisem, np. samolotów, pociągów, statków i pojazdów, do zastosowań wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa, a także w urządzeniach wymagających wysokiej dokładności, w tym urządzeniach przeznaczonych do zapobiegania katastrofom i przestępstwom, oraz urządzeniach do celów bezpieczeństwa, należy zastosować ten produkt dopiero po ocenie bezpieczeństwa całego systemu z uwzględnieniem odporności na uszkodzenia i nadmiarowości w celu zapewnienia niezawodności i bezpieczeństwa utrzymania całego systemu. Tego produktu nie można używać do zastosowań wymagających wysokiej niezawodności i poziomu bezpieczeństwa, w tym w przyrządach lotniczych, sprzęcie do trunkingu, sprzęcie sterującym elektrowniami atomowymi i sprzęcie medycznym. Decyzję w sprawie użycia tego produktu w tych zastosowaniach należy dokładnie rozważyć.

Informacje prawne

Kopiowanie lub inne formy powielania niniejszego podręcznika lub jego części bez uzyskania pisemnej zgody firmy KYOCERA Document Solutions Inc. jest zabronione.

Kwestia nazw handlowych

- PRESCRIBE jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- TASKalfa jest zarejestrowanym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy KYOCERA Document Solutions Inc.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer, Excel i PowerPoint są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader i PostScript są znakami towarowymi firmy Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Xerox Corporation.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST™ MicroType® firmy Monotype Imaging Inc.
- To urządzenie jest wyposażone w oprogramowanie zawierające moduły firmy Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google i Google Cloud Print™ są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi Google, Inc.
- Mopria™ jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi i Wi-Fi Direct są znakami towarowymi i/lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.
- Obsługiwane przez program ABBYY FineReader.
ABBYY i FineReader są znakami towarowymi firmy ABBYY Software Ltd.
- RealVNC, VNC i RFB są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy RealVNC Ltd. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Wszystkie inne marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm, będących ich właścicielami. W tym podręczniku obsługi oznaczenia ™ i ® nie są używane.

GPL/LGPL

Oprogramowanie układowe tego urządzenia zawiera programy GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) i/lub LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>). Istnieje możliwość pobrania kodu źródłowego tego oprogramowania, a użytkownik ma prawo go kopiować, redystrybuować i modyfikować na warunkach licencji GPL/LGPL. Więcej informacji o dostępności kodu źródłowego znajduje się na stronie <https://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funkcja sterowania oszczędnością energii

Urządzenie może działać w Trybie niskiego poboru energii, w którym pobór energii jest ograniczony (jego uruchomienie następuje po określonym czasie od ostatniego użycia urządzenia), a także stanie czuwania, w którym funkcje drukarki i faksu pozostają w stanie oczekiwania, natomiast pobór energii zostaje obniżony do minimum, jeżeli przez określony czas urządzenie jest bezczynne.

- ➔ [Tryb niskiego poboru energii \(strona 2-37\)](#)
- ➔ [Tryb uśpienia \(strona 2-38\)](#)
- ➔ [Liczn. wył. zas. \(modele europejskie\) \(strona 2-39\)](#)

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

Urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Na przykład drukując dwa jednostronne oryginały na dwóch stronach jednego arkusza papieru, można zmniejszyć ilość zużytego papieru.

- ➔ [Dupleks \(strona 6-36\)](#)

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m². Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Przedstawiciel działu sprzedaży lub działu serwisu może udzielić informacji dotyczących zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

Program Energy Star (ENERGY STAR®)

Producent jest uczestnikiem programu ENERGY STAR®.

Wprowadzane przez niego produkty są zgodne z wymogami programu ENERGY STAR®.

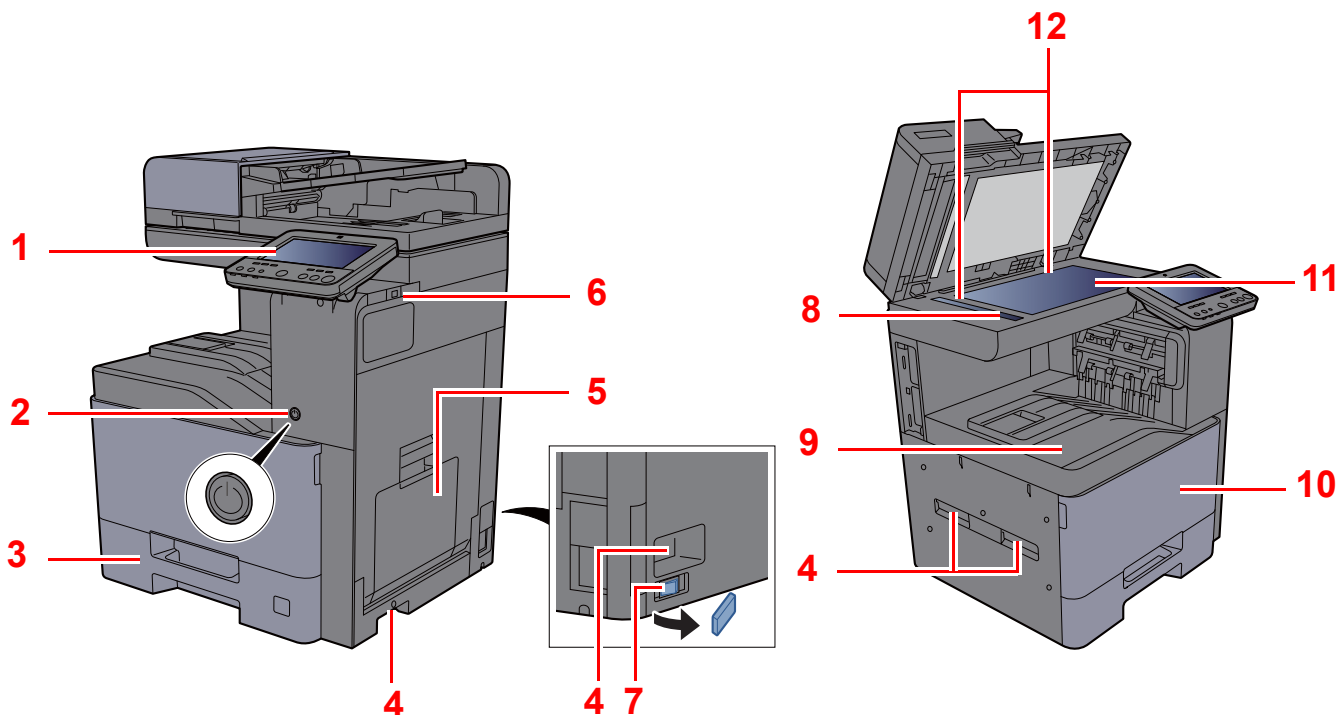
ENERGY STAR® jest programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, tak aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty zgodne z wymogami programu ENERGY STAR®, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

W tym przedstawiono informacje dla administratorów tego urządzenia, takie jak nazwy części urządzenia, podłączanie kabli i instalację oprogramowania.

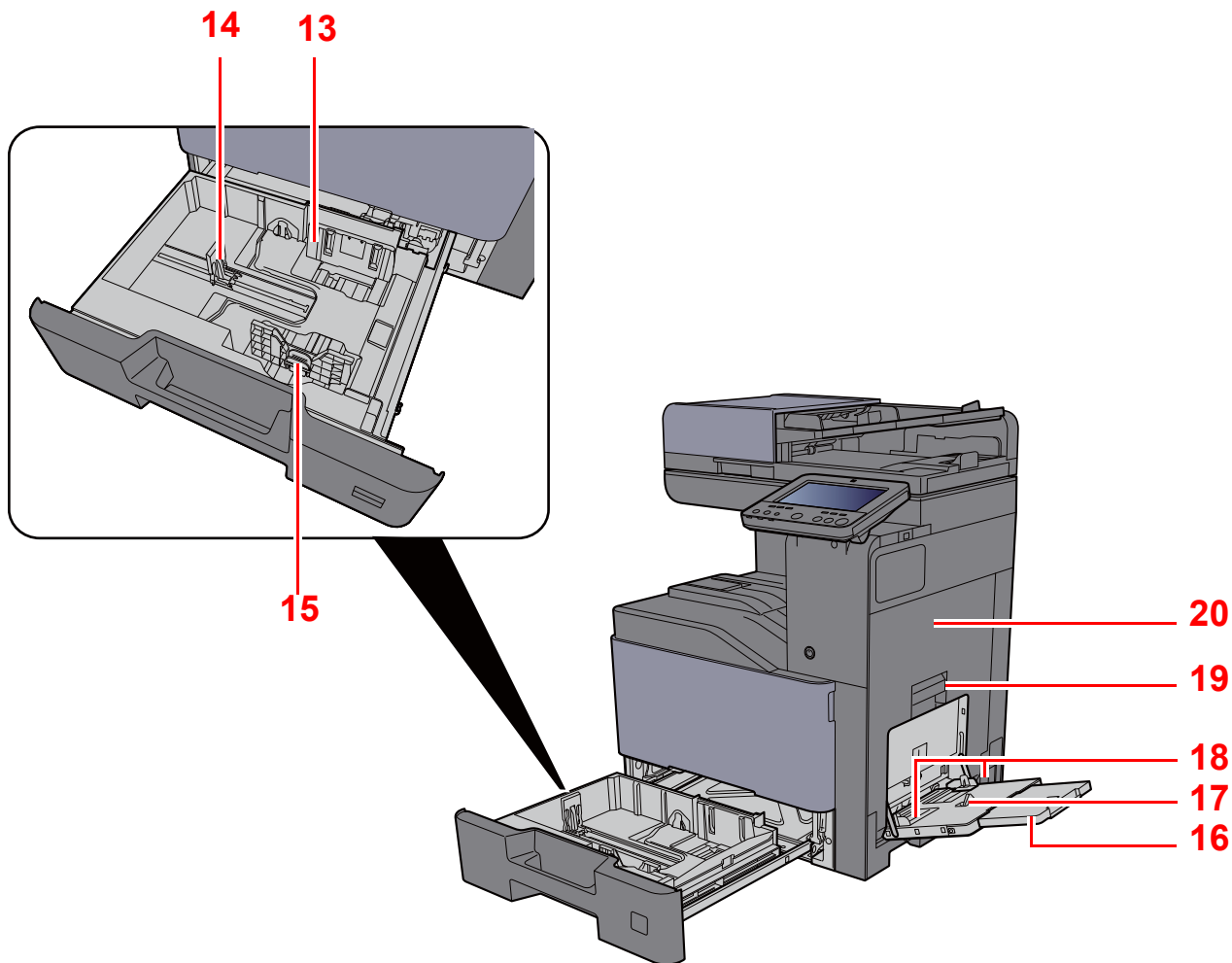
Nazwy części (elementy zewnętrzne urządzenia)	2-2	Zasady trybu uśpienia (modele przeznaczone na rynek europejski) ..	2-38
Nazwy części (złącza/wnętrze)	2-4	Poziom uśpienia (Oszczędzanie energii) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)	2-39
Nazwy części (urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)	2-5	Poziom wzn. oszcz. energii	2-39
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń ..	2-6	Ustawienia czasomierza tygodniowego	2-39
Podłączanie kabli	2-7	Liczn. wył. zas. (modele europejskie) ..	2-39
Podłączanie kabla sieciowego	2-7	Kreator szybkiej konfiguracji	2-40
Podłączanie kabla USB	2-8	Instalacja oprogramowania	2-43
Podłączanie przewodu zasilania	2-8	Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)	2-43
Włączanie/wyłączanie	2-9	Instalowanie oprogramowania w systemie Windows	2-44
Włączanie	2-9	Deinstalacja oprogramowania	2-50
Wyłączanie	2-9	Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC	2-51
Korzystanie z panelu operacyjnego	2-10	Konfigurowanie sterownika TWAIN ..	2-53
Klawisze na panelu operacyjnym	2-10	Konfigurowanie sterownika WIA	2-55
Regulacja kąta panelu operacyjnego	2-11	Sprawdzanie licznika	2-56
Panel dotykowy	2-12	Command Center RX	2-57
Korzystanie z panelu dotykowego	2-12	Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX	2-58
Ekran Początek	2-14	Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-59
Przydzielanie funkcji do klawiszy funkcji	2-20	Zmiana informacji o urządzeniu	2-60
Ekran Informacje o urządzeniu	2-22		
Wyświetlanie ekranu ustawień	2-23		
Sposób wyświetlania niedostępnych klawiszy	2-24		
Podgląd oryginałów	2-24		
Wprowadzanie liczb	2-26		
Ekran pomocy	2-28		
Funkcje ułatwień dostępu (powiększanie widoku)	2-29		
Logowanie/wylogowanie	2-30		
Logowanie	2-30		
Wylogowanie	2-31		
Ustawienie domyślne urządzenia	2-32		
Ustawianie daty i godziny	2-32		
Konfiguracja sieci	2-33		
Konfigurowanie sieci przewodowej ...	2-33		
Konfigurowanie sieci bezprzewodowej	2-35		
Funkcja oszczędzania energii	2-37		
Tryb niskiego poboru energii	2-37		
Tryb uśpienia	2-38		
Automatyczne uśpienie	2-38		

Nazwy części (elementy zewnętrzne urządzenia)



- 1 Panel operacyjny
- 2 Wyłącznik zasilania
- 3 Kasetę 1
- 4 Uchwyty
- 5 Taca uniwersalna
- 6 Gniazdo pamięci USB

- 7 Włącznik podgrzewacza kasety (TASKalfa 408ci/
TASKalfa 508ci)
- 8 Wąska szyba skanera
- 9 Taca wewnętrzna
- 10 Pokrywa przednia
- 11 Płyta dociskowa
- 12 Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału



13 Prowadnica szerokości papieru

14 Prowadnica długości papieru

15 Regulowane prowadnice szerokości papieru

16 Podpórka tacy uniwersalnej

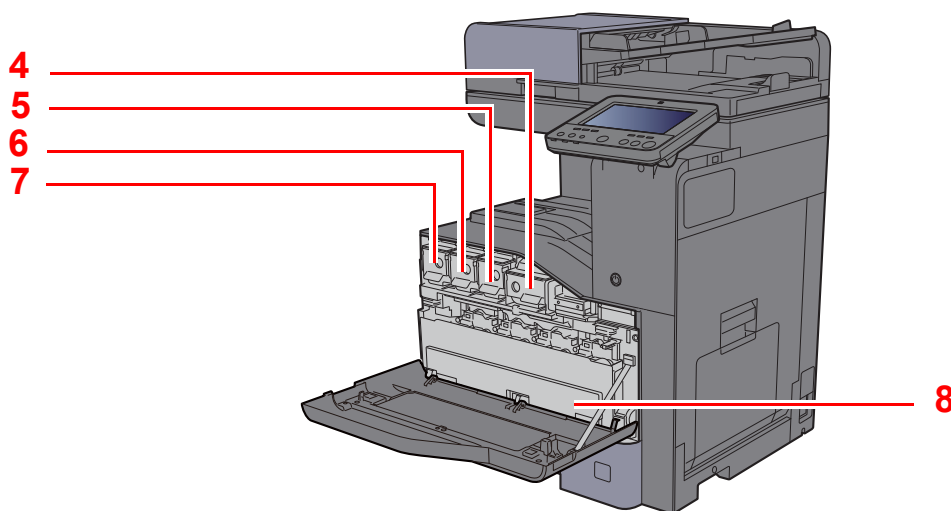
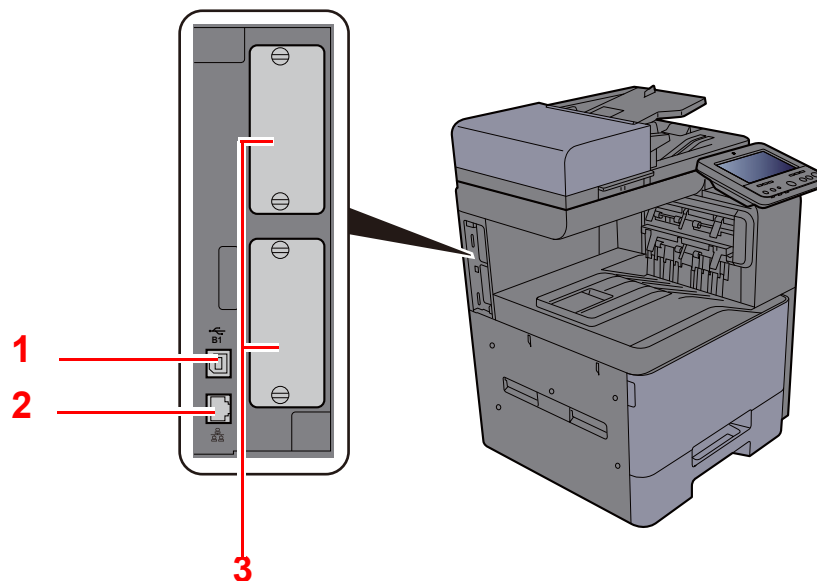
17 Taca uniwersalna

18 Prowadnica szerokości papieru

19 Uchwyt prawej pokrywy 1

20 Prawa pokrywa 1

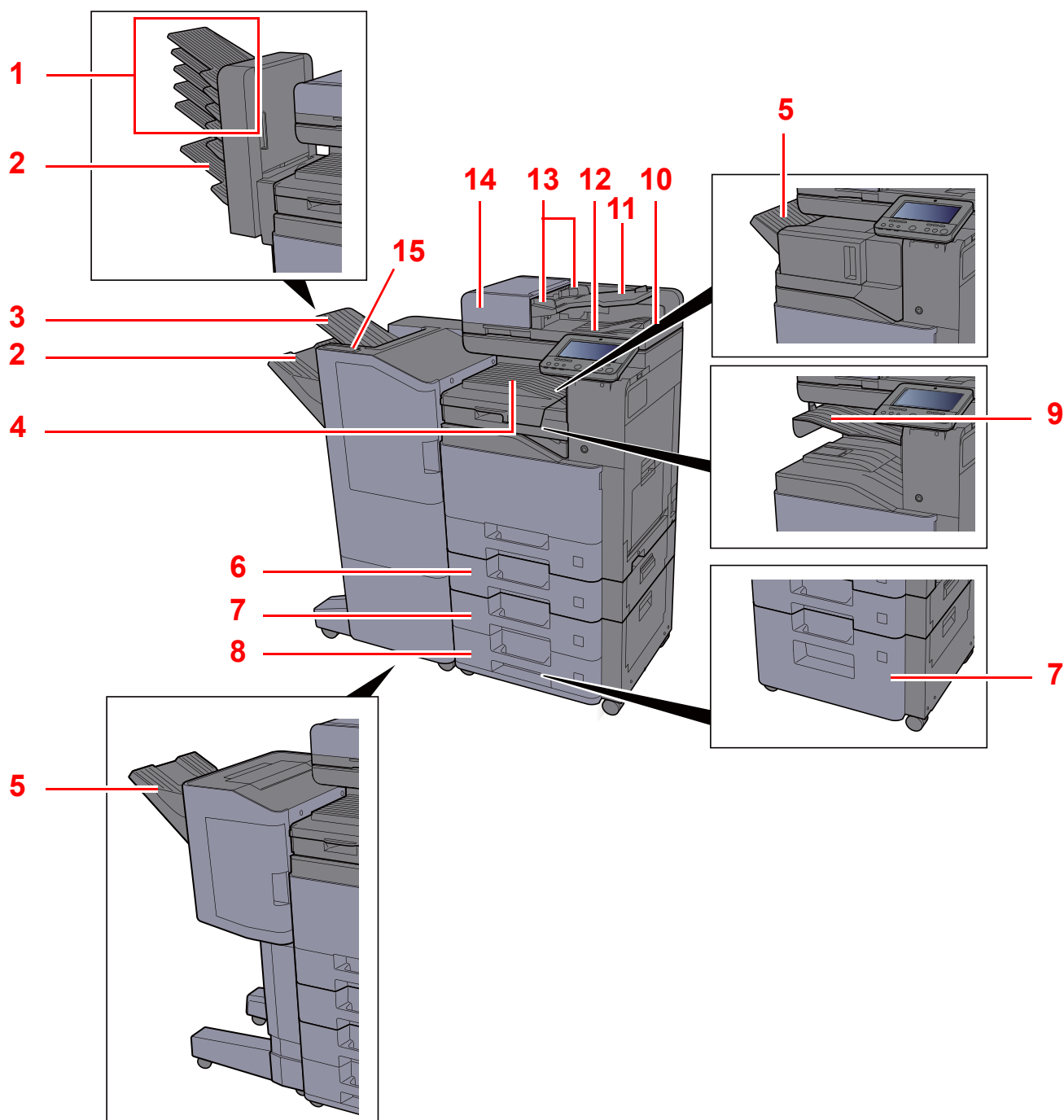
Nazwy części (złącza/wnętrze)



- 1 Złącze interfejsu USB (wyposażenie opcjonalne w Europie)
- 2 Złącze interfejsu sieciowego
- 3 Gniazdo interfejsu urządzeń opcjonalnych
- 4 Pojemnik z tonerem (Czarny)

- 5 Pojemnik z tonerem (Magenta)
- 6 Pojemnik z tonerem (Cyan)
- 7 Pojemnik z tonerem (Żółty)
- 8 Pojemnik na zużyty toner

Nazwy części (urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)



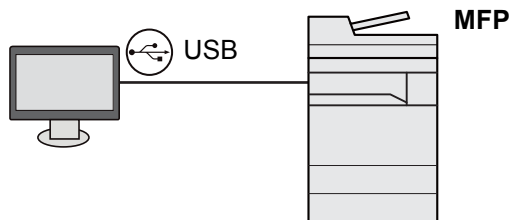
- 1 Taca 1 do 5 (taca 1 jest tacą górną)
- 2 Taca A
- 3 Taca B
- 4 Taca wewnętrzna
- 5 Taca finiszera
- 6 Kasetą 2
- 7 Kasetą 3
- 8 Kasetą 4

- 9 Taca separatora zadań
- 10 Blokada oryginałów
- 11 Płyta oryginałów
- 12 Płyta wydawania oryginałów
- 13 Prowadnica szerokości oryginałów
- 14 Procesor dokumentów
- 15 Panel wskaźników finiszera

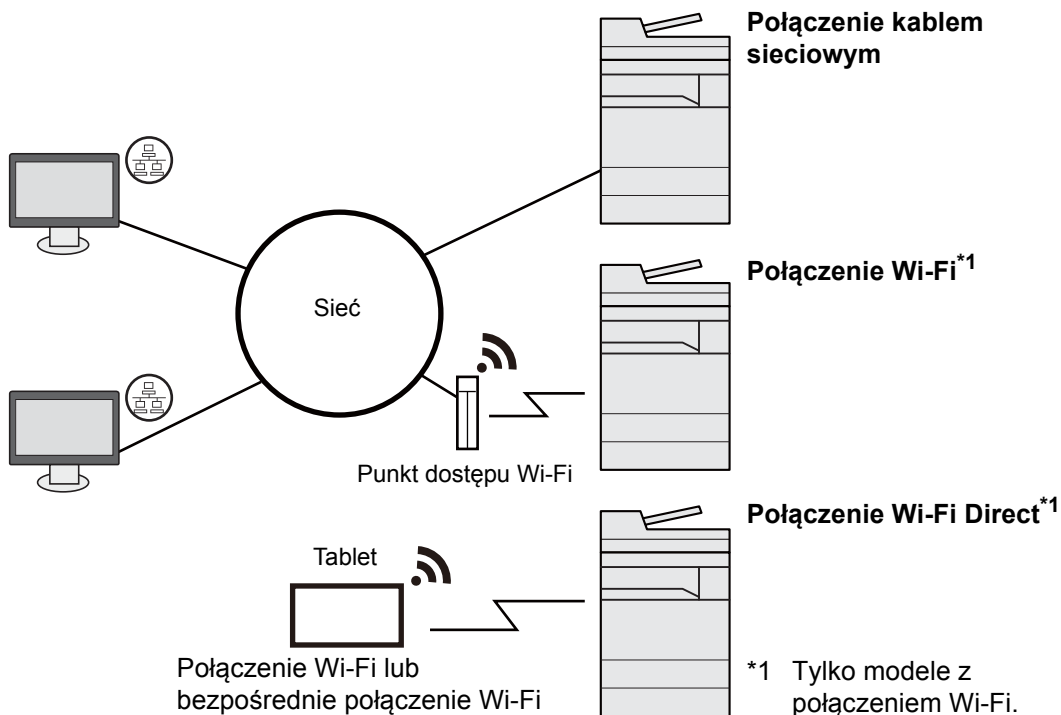
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera lub tabletu za pomocą kabla sieciowego, Wi-Fi lub Wi-Fi Direct



NOTATKA

W przypadku korzystania z bezprzewodowej sieci lokalnej zapoznaj się z następującym rozdziałem.

➔ [Konfigurowanie sieci bezprzewodowej \(strona 2-35\)](#)

Kable do wykorzystania

Warunki połączenia	Funkcja	Wymagane kable
Podłącz kabel sieciowy do urządzenia.	Drukarka/Skaner/Faks sieciowy*1	Kabel sieci LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Podłącz kabel USB do urządzenia.	Drukarka	Kabel zgodny z USB 2.0 (Hi-Speed USB, elastyczny, maks. 5,0 m, ekranowany)

*1 Funkcje dostępne w trakcie używania opcjonalnego FAKSU. Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z FAKSU sieciowego, patrz **FAX Operation Guide**.

WAŻNE

Użycie kabla innego niż zgodnego z USB 2.0 może spowodować usterkę.

Podłączanie kabli

Podłączanie kabla sieciowego

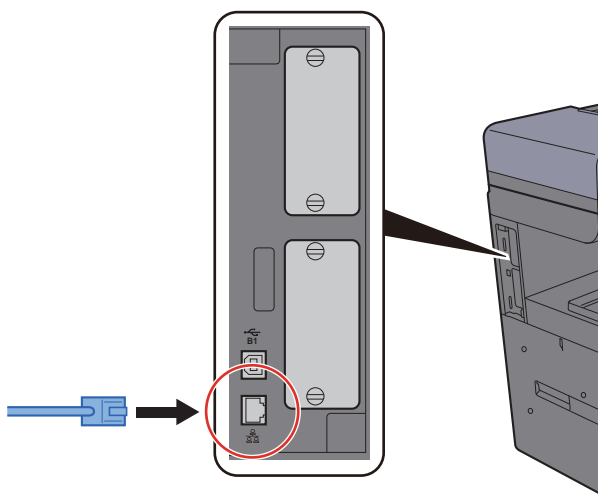
✓ **WAŻNE**

Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone.

➔ [Wyłączanie \(strona 2-9\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora lub komputera PC.

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

➔ [Konfiguracja sieci \(strona 2-33\)](#)

Podłączanie kabla USB

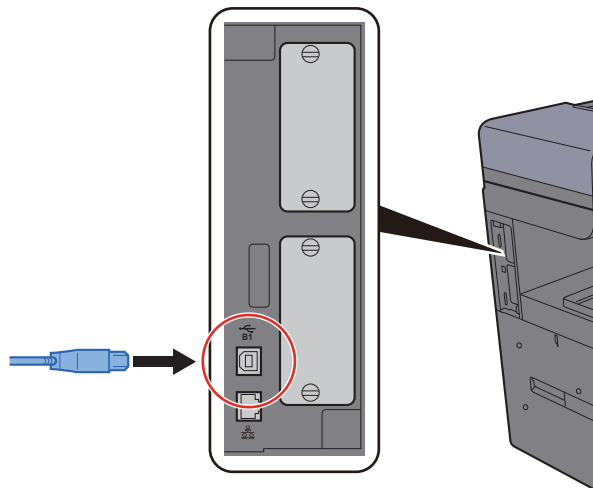
✓ **WAŻNE**

Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone.

➔ [Wyłączanie \(strona 2-9\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza interfejsu USB znajdującego się po lewej stronie obudowy urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz zasilanie urządzenia.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.

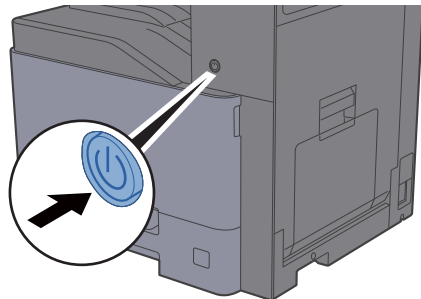
✓ **WAŻNE**

Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

Włączanie/wyłączanie

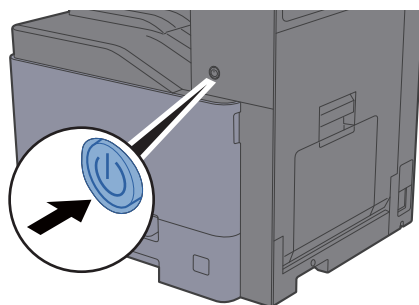
Włączanie

1 Włącz wyłącznik zasilania.



Wyłączanie

1 Wyłącz wyłącznik zasilania.



Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem wyłączenia zasilania.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Wyłączenie zasilania może zająć kilka minut.



PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas beczynnie (np. na noc), wyłączyć je za pomocą wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), wyjąć wtyczkę z gniazdka w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

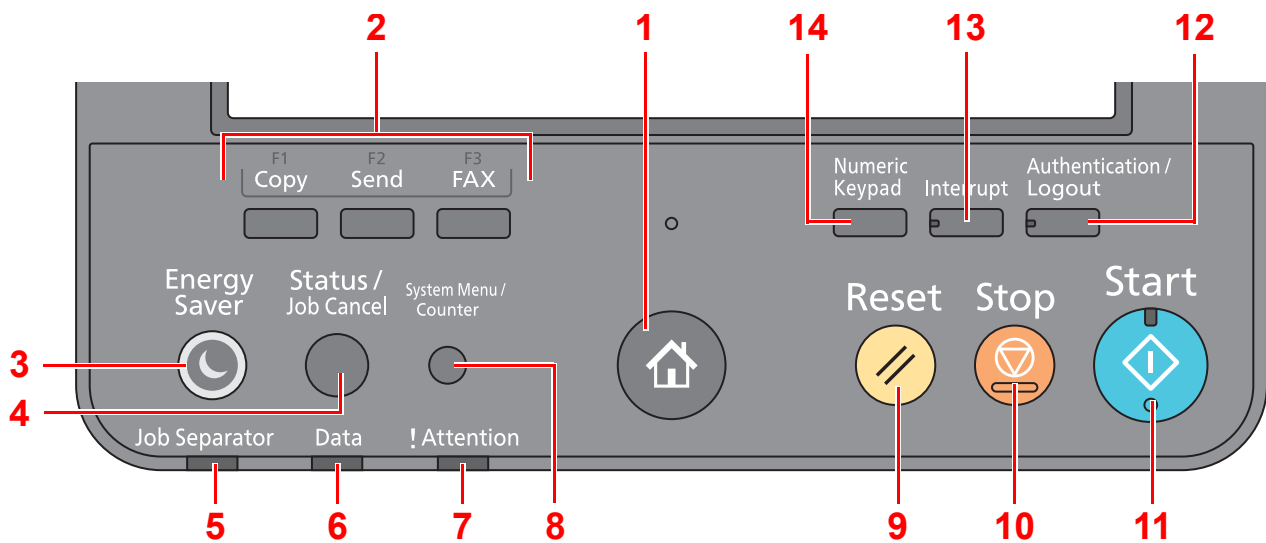


WAŻNE

- W przypadku korzystania z produktu wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie za pomocą wyłącznika zasilania powoduje brak możliwości wysyłania i odbierania faksów.
- Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.

Korzystanie z panelu operacyjnego

Klawisze na panelu operacyjnym



1 Klawisz **[Początek]** (🏠): Wyświetla ekran Początek.

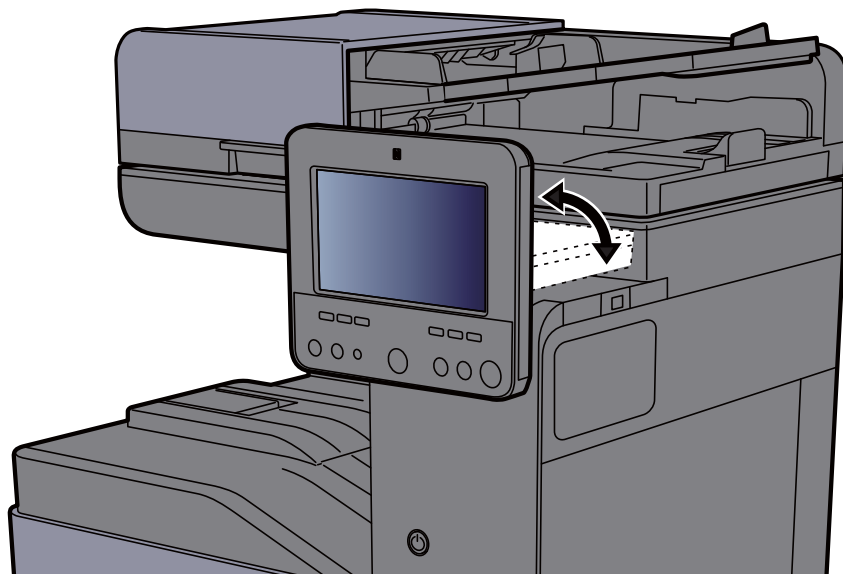
NOTATKA

Naciśnij klawisz **[Początek]** (🏠), aby przełączyć między ekranem Standardowy a Ułatw. dost.

- 2 Klawisz funkcji: Te klawisze umożliwiają rejestrowanie różnych funkcji i aplikacji, w tym kopiowania i skanowania.
- 3 Klawisz **[Energy Saver]**: Przełącza urządzenie w stan uśpienia. Włącza urządzenie ze stanu uśpienia.
- 4 Klawisz **[Status/Job Cancel]**: Wyświetla ekran Stan/Anul. zadania.
- 5 Wskaźnik **[Job Separator]**: Miga, gdy na tacy separatora zadań znajduje się papier.
- 6 Wskaźnik **[Data]**: Miga, gdy urządzenie drukuje lub wysyła/odbiera albo uzyskuje dostęp do dysku twardego/SSD.
- 7 Wskaźnik **[Attention]**: Świeci lub miga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania wykonywanej pracy.
- 8 Klawisz **[System Menu/Counter]**: Wyświetla ekran Menu systemu.
- 9 Klawisz **[Reset]**: Przywraca ustawienia do wartości domyślnych.
- 10 Klawisz **[Stop]**: Anuluje lub wstrzymuje bieżące zadania.
- 11 Klawisz **[Start]**: Rozpoczyna operacje kopiowania i skanowania oraz wykonywanie operacji ustawień.
- 12 Klawisz **[Authentication/Logout]**: Przełącza użytkownika (z uwierzytelnianiem) i kończy operację bieżącego użytkownika (z wylogowaniem).
- 13 Klawisz **[Interrupt]**: Wyświetla ekran Kopii specjalnej.
- 14 Klawisz **[Numeric Keypad]**: Wyświetla klawiaturę numeryczną na panelu dotykowym.

Regulacja kąta panelu operacyjnego

Istnieje możliwość regulacji kąta nachylenia panelu operacyjnego.



Panel dotykowy

Korzystanie z panelu dotykowego

W tym rozdziale opisano podstawy obsługi panelu dotykowego.

Dotykanie

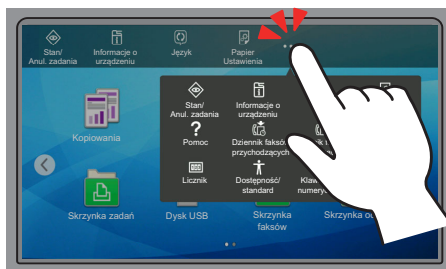
Ta operacja służy do wyboru ikony lub klawisza.

W tym dokumencie operacja dotknięcia jest opisana słowem „wybierz”.



Wskazanie

Dotknij ikon i klawiszy, aby wyświetlić szczegółowe informacje o ikonach i pozycjach menu. Okienko podręczne pozwala wyświetlać informacje i menu bez przełączania między ekranami.



Przesuwanie

Ta operacja służy do przełączania między ekranami i wyświetlania elementów, których nie widać na liście.

Przesuń w jednym kierunku, ciągnąc palcem po ekranie.

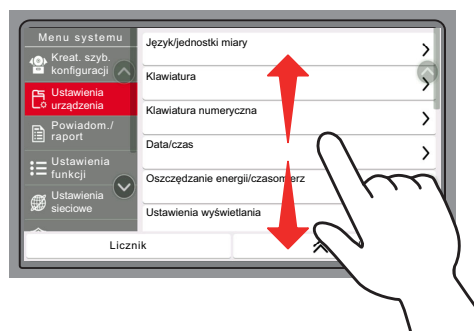
Przykład: Ekran Początek

Przesuń ekran w lewo i w prawo.



Przykład: Ekran Menu systemu

Przesuń ekran w górę i w dół.



Ekran Początek

Ten ekran można wyświetlić, naciskając klawisz **[Początek]** (↑) na panelu operacyjnym. Dotknięcie żądanej ikony spowoduje wyświetlenie odpowiedniego ekranu.











Możliwe jest dostosowanie ikon wyświetlanych na ekranie Początek, a także tła tego ekranu.

➔ [Edycja ekranu Początek \(strona 2-16\)](#)



* Rzeczywisty ekran może różnić się wyglądem od przedstawionego w zależności od konfiguracji i ustawień opcji.

Nr	Pozycja	Opis
1	Obszar stanu	Wyświetlanie komunikatów i ikon stanu dotyczących bieżącego stanu. Wyświetlanie nazwy zalogowanego użytkownika, jeżeli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkowników.
2	Pasek zadań	Wyświetla ikony zadań. W przypadku wystąpienia błędu na ikonie [Status/Job Cancel] zostanie wyświetlony znak „!”. Po skasowaniu błędu ponownie zostanie wyświetlony normalny ekran.
3	Pulpit	Wyświetlanie ikon aplikacji. Ikony, które nie są wyświetlane na pierwszej stronie, można wyświetlić, zmieniając stronę pulpitu.
4	Przyciski przełączania strony pulpitu	Użyj tych przycisków do przełączania stron pulpitu. NOTATKA Można też używać przesuwania w celu przełączania ekranów. ➔ Korzystanie z panelu dotykowego (strona 2-12)
5	[...]	Wyświetlanie wszystkich ikon zadań, w tym ikon wyświetlanych w obszarze paska zadań w oknie podręcznym.
6	[Login] / [Logout]	Umożliwia logowanie lub wylogowanie, jeżeli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkowników.
7	Pozostała ilość toneru	Wyświetlanie pozostałej ilości toneru. Wybierz tę ikonę, aby wyświetlić szczegóły pozostałego toneru w oknie podręcznym.

Nr	Pozycja	Opis
8	Ikony stanu podręcznego	Wyświetlanie ikon wskazujących stan urządzenia. Może być wyświetlanych pięć ikon. Wybierz ten obszar, aby wyświetlić informacje o ikonie w oknie podręcznym.
	Ikona stanu (Wi-Fi)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy aktywne jest połączenie z siecią Wi-Fi. W przypadku braku połączenia z siecią Wi-Fi wyświetlany jest symbol „  ”.
	Ikona stanu (Poziom zabezpieczeń: Niski)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy poziom zabezpieczeń jest ustawiony na [Niski].
	Ikona stanu (Operacja zdalna)	Ikona „  ” jest wyświetlana w przypadku korzystania z funkcji obsługi zdalnej.
	Ikona stanu (informacje o zabezpieczeniach)	Po włączeniu funkcji Szyf. danych/nadpisywanie zostanie wyświetlona ikona informacji o zabezpieczeniach. Ikona „  ” jest wyświetlana w przypadku zastępowania danych. Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy pozostałe dane są na dysku twardym. Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy pozostałych danych nie ma na dysku twardym.
	Ikona stanu (pojemność Skrzynka odb. pamięci faksu)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy pojemność Skrzynka odb. pamięci faksu wynosi co najwyżej 10%.
	Ikona stanu (Dysk USB)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy do urządzenia podłączony jest dysk USB. Dotknięcie ikony dysku USB i wybór pozycji [Odłącz USB] umożliwia bezpieczne odłączenie dysku USB.
	Ikona stanu (Tryb cichy)	Ikona „  ” jest wyświetlana, gdy wartość początkowa funkcji Tryb cichy jest ustawiona na [Wł.].

Edycja ekranu Początek

Można zmienić tło ekranu Początek oraz zestaw wyświetlanych na nim ikon.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia funkcji] > [Początek]



NOTATKA

Jeżeli administracja logowaniem użytkowników jest włączona, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się na konto z uprawnieniami administratora lub konto użytkownika z uprawnieniami do zmiany ustawień. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa modelu	Nazwa logowania	Logowanie Hasło
TASKalfa 358ci	3500	3500
TASKalfa 408ci	4000	4000
TASKalfa 508ci	5000	5000














2 Skonfiguruj ustawienia.



Dostępne ustawienia przedstawiono w poniższej tabeli.

Pozycja	Opis
Dostosuj pulpit	<p>Określ ikony funkcji, które mają być wyświetlane na pulpicie urządzenia.*1</p> <p>Wybierz pozycję [Dodaj], aby wyświetlić ekran, na którym można wybrać funkcje do wyświetlania. Wybierz pozycję [Typ funkcji], aby wyświetlić tylko aplikacje i elementy ulubione. Wybierz funkcje do wyświetlenia i naciśnij przycisk [OK].</p> <p>Wybierz ikonę i naciśnij przycisk [Poprzedni] lub [Następny], aby zmienić pozycję ikon na pulpicie.</p> <p>Aby usunąć ikonę z pulpitu, wybierz żądaną ikonę i wybierz [Usuń].</p>
Dostosuj pasek zadań	<p>Określ ikony zadań, które mają być wyświetlane na pasku zadań. Wybierz pozycję [Przycisk paska zadań 1 (do 4)]. Wybierz funkcje do wyświetlenia i naciśnij przycisk [OK]. Można wyświetlić cztery ikony zadań.</p> <p> NOTATKA</p> <p>Funkcje ukryte można wyświetlić, wybierając pozycję [...]. (ikona okna podręcznego) po prawej stronie paska zadań.</p> <p>Przyciski paska zadań, dla których wybrano ustawienie [Brak], nie są wyświetlane. Inne przyciski paska zadań będą wyświetlane kolejno od lewej strony.</p>
Tapeta	<p>Skonfiguruj tapetę wyświetlaną na ekranie Początek.</p> <p>Wartość: Obrazy od 1 do 8</p>

*1 Na pulpicie można wyświetlić maksymalnie 60 ikon funkcji, w tym zainstalowanych aplikacji i funkcji, które są dostępne po zainstalowaniu wyposażenia opcjonalnego.

Funkcje do wyświetlania na pulpicie

Funkcja	Ikona	Opis	Strona
Kopia ^{*1}		Wyświetla ekran Kopiuj.	strona 5-14
Wyślij ^{*1}		Wyświetla ekran Wyślij.	strona 5-17
Serwer faksów		Wyświetla ekran Serwer faksów.	—
Faks ^{*2}		Wyświetla ekran FAKS.	Patrz FAX Operation Guide .
Skrzynka niest. ^{*1*3}		Wyświetla ekran Skrzynka niestandardowa.	—
Skrzynka zadań ^{*1}		Wyświetla ekran Skrzynka zadań.	—
Dysk USB ^{*1}		Wyświetla ekran Dysk USB.	—
Skrzynka faksów ^{*2}		Wyświetla ekran Skrzynka faksów.	Patrz FAX Operation Guide .
Skrzynka odpyt. ^{*2}		Wyświetla ekran Skrzynka odpytowania.	Patrz FAX Operation Guide .
Skrzynka odbiorcza pamięci faksu ^{*2}		Wyświetla ekran Skrzynka odbiorcza pamięci faksu.	Patrz FAX Operation Guide .
Przeglądarka internetowa		Wyświetla ekran Przeglądarka internetowa.	—
Wyślij do mnie (e-mail) ^{*4}		Wyświetla ekran Wyślij. Miejsce docelowe jest ustawiane na adres e-mail aktualnie zalogowanego użytkownika.	strona 5-26
Wyś. do mnie ze skrz. (e-mail) ^{*4}		Wyświetla ekran Skrzynka niestandardowa. Miejsce docelowe jest ustawiane na adres e-mail aktualnie zalogowanego użytkownika.	—

Funkcja	Ikona	Opis	Strona
Ulubione		Wywołuje zarejestrowany element ulubiony. Ikona jest zmieniana zależnie od funkcji elementu ulubionego.	strona 5-9
Nazwa aplikacji^{*5}		Wyświetla wybrane aplikacje.	—

*1 Ikony wybrane fabrycznie.











*2 Wyświetlane tylko w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.







*3 Aby móc korzystać z tej funkcji, w urządzeniu należy zainstalować dysk twarde.
 ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

*4 Wyświetlane, jeżeli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkowników.

*5 Zostanie wyświetlona ikona aplikacji.

Funkcje do wyświetlania na pasku zadań

Funkcja	Ikona	Opis	Strona
Stan/Anulowanie zadania^{*1}		Wyświetla ekran Stan/Anul. zadania.	—
Informacje o urządz.^{*1}		Wyświetla ekran Informacje o urządzeniu. Umożliwia sprawdzanie informacji systemowych i sieciowych, a także informacji o zainstalowanych urządzeniach opcjonalnych. Na tym ekranie można też drukować różne raporty i wykazy.	strona 2-22
Język^{*1}		Wyświetla ustawienie Język z Menu systemu.	—
Papier Ustawienia^{*1}		Wyświetla ekran Ust. papieru z Menu systemu.	—
Wi-Fi Direct^{*2}		Włącza funkcję Wi-Fi Direct i wyświetla listę informacji powiązanych z urządzeniem, które może korzystać z sieci.	—
Pomoc		Wyświetla ekran Pomoc.	strona 2-28
Właściwość użytkownika		Wyświetla ekran Właściwość użytkownika.	—
Dzie. F. przych.^{*3}		Wyświetla ekran Dziennik faksów przychodzących.	Patrz FAX Operation Guide .
Dz. FAKSÓW wych.^{*3}		Wyświetla ekran Dziennik faksów wychodzących.	Patrz FAX Operation Guide .
Menu systemu		Wyświetla ekran Menu systemu.	—

Funkcja	Ikona	Opis	Strona
Licznik		Wyświetla ekran Licznik.	strona 2-56
Dostępność/ Standard		Powiększa tekst i ikony wyświetlane na ekranie. Ponownie wybierz pozycję [Dostępność/Standard], aby wrócić do poprzedniego widoku.	strona 2-29
Tablica komunikatów		Wyświetla ekran Tablica komunikatów.  NOTATKA Aby korzystać z tej funkcji, w menu systemowym zmień ustawienie „Tablica komunikatów” na wartość [Wł.].	—
Klawiatura numeryczna		Wyświetla klawiaturę numeryczną na panelu dotykowym.	—
Ulubione		Wyświetla ekran listy elementów ulubionych.	strona 5-9

*1 Ikony wybrane fabrycznie.

*2 Wyświetlane, gdy zainstalowano opcjonalny Wireless Network Interface Kit.

*3 Wyświetlane tylko w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.

Przydzielanie funkcji do klawiszy funkcji

Klawisze funkcji to klawisze, do których można przydzielać różne funkcje i aplikacje, w tym kopiowanie i skanowanie. Można przydzielać często używane funkcje i aplikacje, aby łatwo i szybko ich używać.

W przypadku tego urządzenia wstępnie przydzielone są następujące funkcje. Można jednak zarejestrować funkcje alternatywne, ponownie przydzielając żądane funkcje.

- **[F1]** (Klawisz funkcyjny 1): Kopia
- **[F2]** (Klawisz funkcyjny 2): Wyślij
- **[F3]** (Klawisz funkcyjny 3): FAKS (opcja)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz **[System Menu/Counter]** > **[Ustawienia urządzenia]** > **[Zadanie klawisza funkcyjnego]**



NOTATKA

Jeżeli administracja logowaniem użytkowników jest włączona, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się na konto z uprawnieniami administratora lub konto użytkownika z uprawnieniami do zmiany ustawień. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa modelu	Nazwa logowania	Logowanie Hasło
TASKalfa 358ci	3500	3500
TASKalfa 408ci	4000	4000
TASKalfa 508ci	5000	5000

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Wybierz klawisz funkcyjny do ustawienia.
- 2 Wybierz funkcję do przypisania.

Funkcja	Opis	Strona
Brak	Brak przydzielonej funkcji.	—
Kopia	Wyświetla ekran Kopiuj.	strona 5-14
Wyślij	Wyświetla ekran Wyślij.	strona 5-17
Serwer faksów	Wyświetla ekran Serwer faksów.	—
Faks^{*1}	Wyświetla ekran Faks.	Patrz FAX Operation Guide .
Skrzynka niestandardowa	Wyświetla ekran Skrzynka niestandardowa.	—
Skrzynka zadań	Wyświetla ekran Skrzynka zadań.	—
Dysk USB	Wyświetla ekran Dysk USB.	—
Skrzynka faksów^{*1}	Wyświetla ekran Skrzynka faksów.	Patrz FAX Operation Guide .
Skrzynka odpyt.^{*1}	Wyświetla ekran Skrzynka odpytywania.	
Skrzynka odbiorcza pamięci faksu^{*1}	Wyświetla ekran Skrzynka odbiorcza pamięci faksu.	

Funkcja	Opis	Strona
Wyślij do mnie (e-mail)^{*2}	Wyświetla ekran Wyślij. Miejsce docelowe jest ustawiane na adres e-mail aktualnie zalogowanego użytkownika.	strona 5-26
Wyś. do mnie ze skrz. (e-mail)^{*2}	Wyświetla ekran Skrzynka niestandardowa. Miejsce docelowe jest ustawiane na adres e-mail aktualnie zalogowanego użytkownika.	—
Przeglądarka internetowa	Wyświetla ekran Przeglądarka internetowa.	—
Kopia karty ID	Wyświetla ekran Kopia karty ID.	strona 6-30
Nazwa ulubionych	Wywołuje zarejestrowany element ulubiony.	strona 5-9
Nazwa aplikacji	Wyświetla wybrane aplikacje.	—

*1 Wyświetlane tylko w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.

*2 Wyświetlane, jeżeli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkowników.

Ekran Informacje o urządzeniu

Wyświetla informacje o urządzeniu. Na ekranie tym można sprawdzać stan systemu i sieci, stan materiałów eksploatacyjnych, takich jak toner i papier, oraz stan wyposażenia opcjonalnego. Można też drukować różne raporty i wykazy.

- 1 Klawisz [**Początek**] (🏠) > [**Informacje o urządzeniu**]
- 2 Sprawdź informacje o urządzeniu.

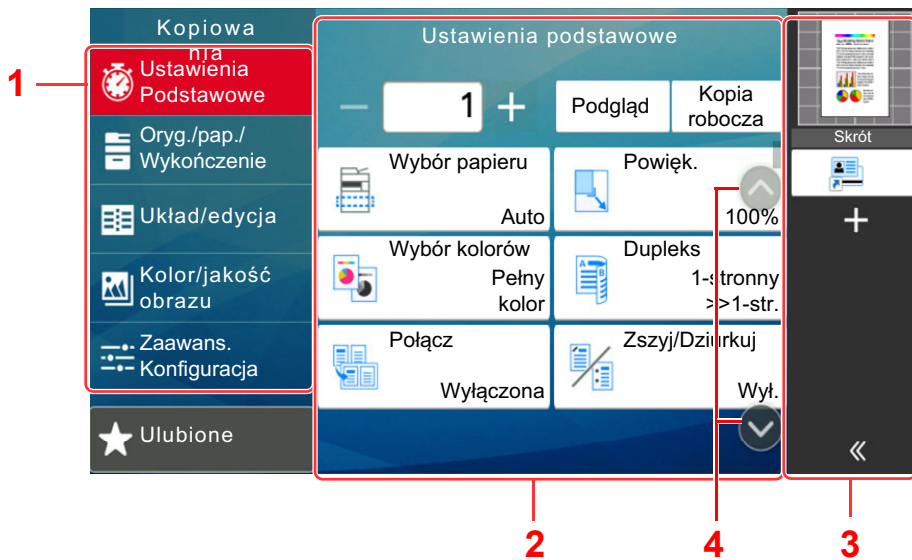
Karta	Opis
Identyfikacja / sieć przewod.	Pozwala sprawdzić informacje identyfikujące, takie jak nazwa modelu, numer seryjny, nazwa i lokalizacja hosta oraz adres IP sieci przewodowej.
Wi-Fi^{*1}	Można sprawdzać stan połączenia Wi-Fi, np. nazwę urządzenia, nazwę sieci i adres IP.
Mat. eks./ papier	Umożliwia sprawdzanie pozostałej ilości toneru i papieru.
Faks^{*2}	Można sprawdzić lokalny numer faksu, nazwę faksu lokalnego, lokalny identyfikator faksu i inne dane faksu.
USB/NFC/Bluetooth	Pozwala sprawdzać stan połączenia dysku USB, NFC (Near Field Communication) i klawiatury Bluetooth.
Opcja/aplikacja	Pozwala sprawdzić informacje o zainstalowanych urządzeniach opcjonalnych i używanych aplikacjach.
Funkcja/Wersja oprogramowania	Pozwala sprawdzić wersję oprogramowania i jego wydajność.
Bezpieczeństwo	Umożliwia sprawdzanie informacji o zabezpieczeniach urządzenia.
Raport	Pozwala drukować różne raporty i wykazy.
Stan oper. zdalnej	Można sprawdzać stan operacji zdalnej.

*1 Wyświetlane, gdy zainstalowano opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej.

*2 Wyświetlane tylko w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.

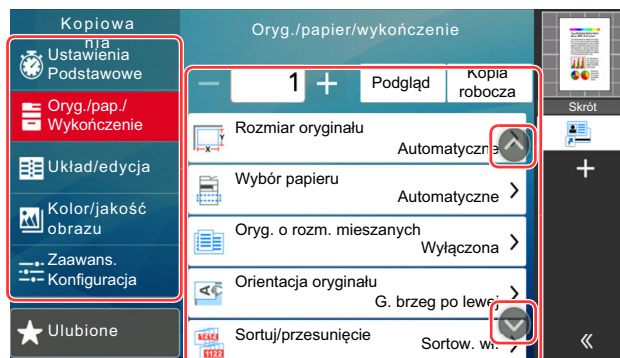
Wyświetlanie ekranu ustawień

W poniższej procedurze użyto ekranu Kopiowania.

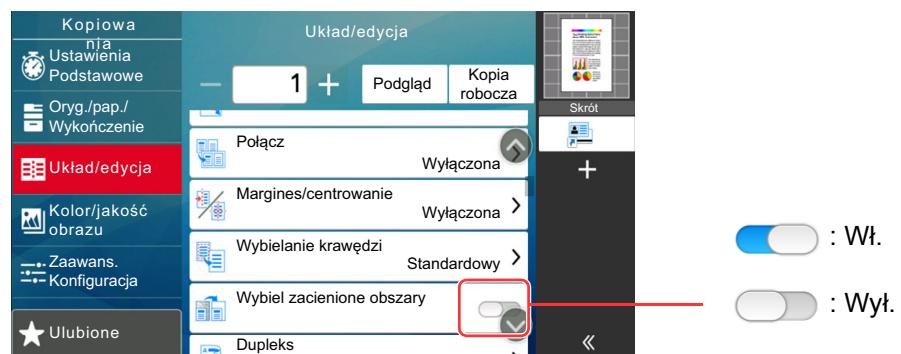


- 1 Nawigacja globalna
Wyświetlanie kategorii funkcji.
- 2 Treść kategorii
Wyświetlanie wszystkich funkcji kopiowania.
- 3 Panel prawy
Wyświetlanie skrótów i konkretnych funkcji
- 4 Przycisk strzałki
Przesuwanie ekranu w górę i w dół.

Wybierz element z nawigacji globalnej i skonfiguruj poszczególne funkcje. Wybierz przycisk strzałki, aby wyświetlić następujące funkcje.

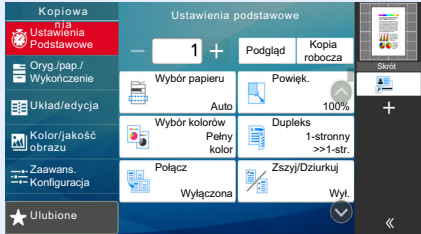
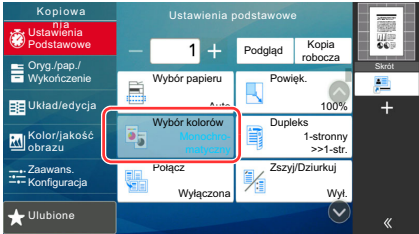
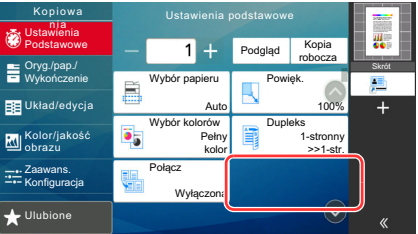


Gdy obok funkcji jest przełącznik wł./wył., wybierz go w celu zmiany ustawienia wł./wył.



Sposób wyświetlania niedostępnych klawiszy

Klawisze funkcji, których nie można użyć z powodu ograniczeń dotyczących łączenia funkcji lub braku wyposażenia opcjonalnego, są niedostępne.

Normalne	Na szaro	Ukryte
	 <p>W następujących sytuacjach klawisz jest wyświetlany na szaro i nie można go wybrać.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Użycie tej funkcji z inną wybraną już funkcją nie jest możliwe. • Użycie zablokowane przez funkcję kontroli użytkowników. • Funkcje, których nie można zmieniać podczas drukowania kopii roboczej. 	 <p>Użycie nie jest możliwe z powodu braku odpowiedniego wyposażenia opcjonalnego.</p>

NOTATKA

- Jeżeli żądany przycisk jest wyświetlany na szaro, może to oznaczać, że nadal obowiązują ustawienia poprzedniego użytkownika. W takim przypadku należy nacisnąć klawisz **[Reset]** i spróbować ponownie.
- Jeżeli mimo naciśnięcia klawisza **[Reset]**, przycisk jest nadal wyświetlany na szaro, użycie danej funkcji może być blokowane przez funkcję zarządzania logowaniem użytkowników. Należy skontaktować się z administratorem urządzenia.

Podgląd oryginałów

Można wyświetlić obraz podglądu skanowanego dokumentu na panelu.

NOTATKA

Aby uzyskać informacje na temat wyświetlania podglądu obrazu zapisanego w skrzynce niestandardowej, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Procedura opisana tutaj dotyczy kopiowania jednostronnych oryginałów.

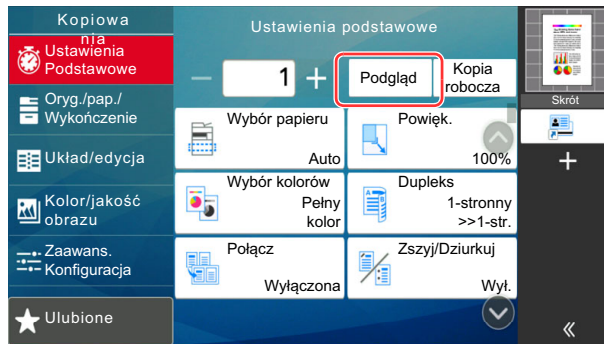
1 Wyświetl ekran.

Klawisz **[Początek]** (⬆️) > **[Kopiowanie]**

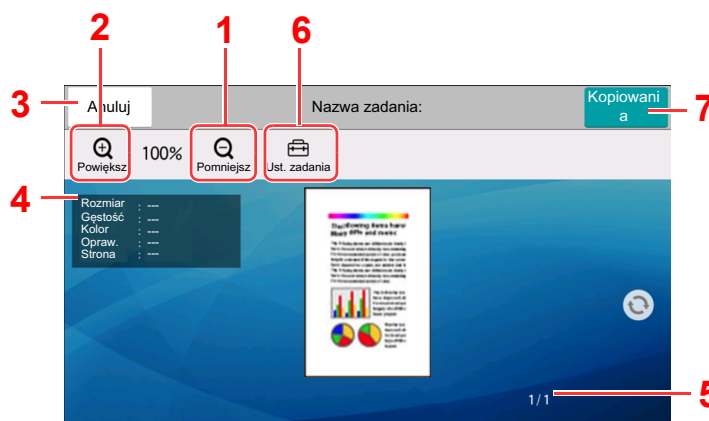
2 Umieść oryginały.

3 Wyświetl obraz podglądu.

- 1 Wybierz pozycję **[Podgląd]**.



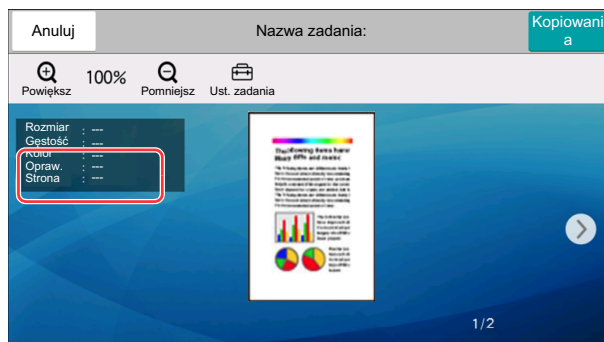
Urządzenie zaczyna skanować oryginał. Po ukończeniu skanowania na panelu zostanie wyświetlony obraz podglądu.



- 1 Pomniejszenie
- 2 Powiększenie
- 3 Anulowanie zadania
- 4 Wyświetlanie informacji o danych
- 5 Wyświetlanie bieżącej liczby stron i łącznej liczby stron
- 6 Zmiana ustawień zadania
- 7 Rozpoczęcie kopiowania

Drukowanie dwustronne

Zostaną wyświetlone ustawienia drukowania dwustronnego.



NOTATKA

- Aby zmienić jakość lub układ, należy wybrać pozycję **[Anuluj]**. Należy zmienić ustawienia i ponownie wybrać pozycję **[Podgląd]**, aby zobaczyć podgląd obrazu z nowymi ustawieniami.
- Nawet w przypadku skanowania wielostronicowych oryginałów można wyświetlić podgląd tylko pierwszej strony.

- 2 Jeżeli obraz podglądu spełnia oczekiwania, naciśnij klawisz **[Kopiowania]**. Kopiowanie zostanie rozpoczęte.

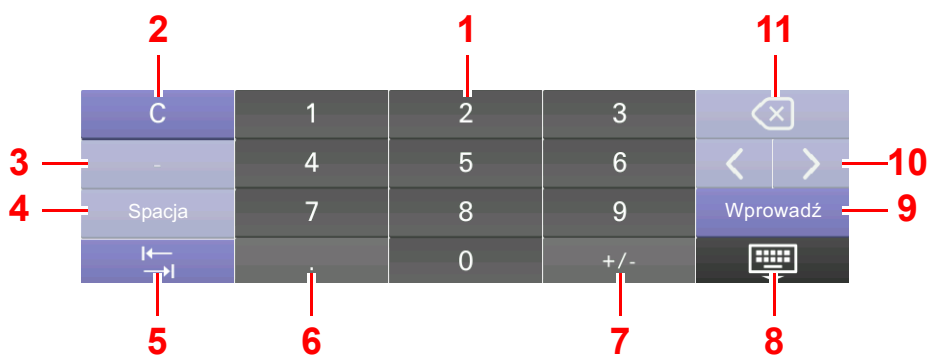
Korzystanie z ekranu Podgląd

Po wyświetleniu ekranu Podgląd można wykonać następujące czynności, korzystając z panelu dotykowego.

Funkcja	Opis
Przesuwanie	Jeżeli w procesorze dokumentów zostanie umieszczony dokument z wieloma stronami, zostanie odczytana cała jego zawartość, a potem wyświetlony podgląd pierwszej strony. Przesuwaj podgląd w lewo i w prawo, aby wyświetlać podgląd stron w kolejności ich odczytu.
Przeciągnięcie	Przeciągnij palcem po panelu dotykowym, aby przesunąć widok wyświetlany na ekranie Podgląd.
Ściśnięcie Rozsuniecie	Dotykając panelu dotykowego dwoma palcami, ściśnij je lub rozsuń, odpowiednio zwiększając lub zmniejszając odległość między nimi, aby powiększyć i pomniejszyć widok.

Wprowadzanie liczb

Podczas wprowadzania liczb na panelu dotykowym wyświetlana jest klawiatura numeryczna, jeżeli zostanie zaznaczone pole, w którym trzeba wprowadzić liczbę.



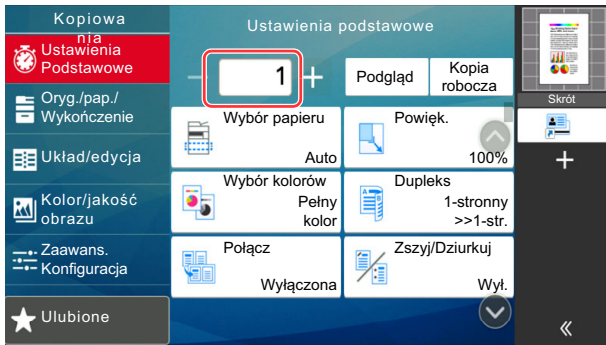
- 1 Wprowadzanie cyfr.
- 2 Usuwa wprowadzone cyfry.
- 3 Wprowadzanie znaku [-].
- 4 Wstawianie spacji.
- 5 Przełączanie na następne pole wprowadzania.
- 6 Gdy wyświetlane jest [.]: wprowadzanie przecinka dziesiętnego. Cyfry wprowadzone po naciśnięciu tego klawisza będą odpowiadać cyfrom po przecinku dziesiętnym.
Gdy wyświetlane jest [*]: wprowadzanie znaku [*].
- 7 Gdy wyświetlane jest [+/-]: przełączanie między liczbami dodatnimi i ujemnymi.
Gdy wyświetlane jest [#]: wprowadzanie znaku [#].
- 8 Zamyka klawiaturę numeryczną.
- 9 Potwierdza wartość wprowadzoną za pomocą klawiatury numerycznej.
- 10 Przesuwanie kursora.
- 11 Kasowanie znaku na lewo od kursora.



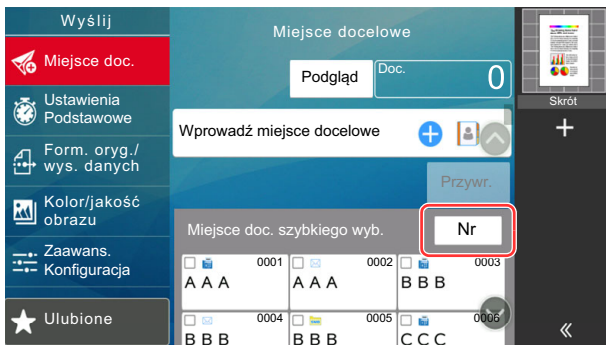
NOTATKA

- W zależności od wprowadzonego elementu niektóre klawisze inne niż numeryczne mogą być niedostępne.
- Klawiatura numeryczna nie jest wyświetlana, jeżeli zainstalowana jest opcjonalna klawiatura numeryczna.

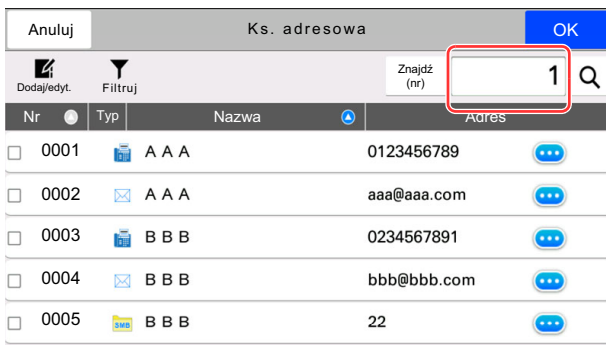
Przykład: Podczas wprowadzania liczby kopii



Przykład: Podczas wprowadzania numeru klawisza szybkiego dostępu



Przykład: Podczas wyszukiwania numeru adresu



NOTATKA

Na ekranach kopiowania i drukowania można włączyć wyświetlanie klawiatury numerycznej. Można też wybrać układ klawiatury numerycznej używanej w konkretnej aplikacji.

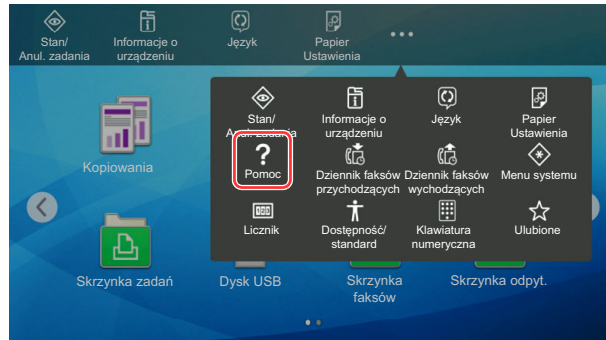
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc, korzystając z panelu dotykowego.

Na ekranie Pomoc wybierz pozycję [Pomoc], aby wyświetlić listę tematów pomocy.

1 Klawisz [Początek] (🏠) > [...] > [Pomoc]



2 Wybierz pozycje do sprawdzenia z listy.



- 1 Tematy pomocy
- 2 Wyświetla informacje o funkcjach urządzenia i jego obsłudze.
- 3 Zamyka ekran pomocy i wyświetla ponownie poprzedni ekran.

Funkcje ułatwień dostępu (powiększanie widoku)

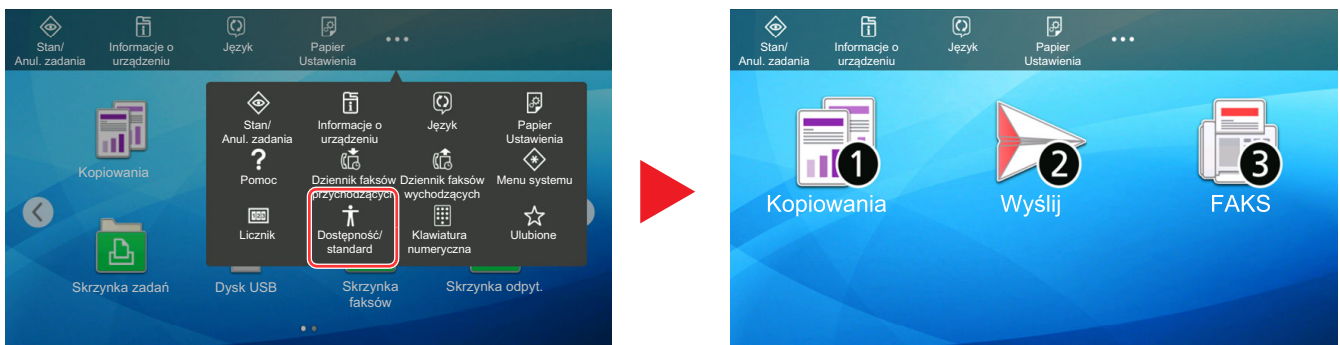
Można powiększyć tekst i przyciski wyświetlane na panelu dotykowym. Możliwe jest również wybieranie pozycji i przełączanie na następne ekrany za pomocą klawiszy numerycznych.

Wybierz klawisz **[Początek]** (🏠) > [...] > **[Dostępność/standard]**

Na panelu dotykowym zostaną wyświetlone duże przyciski i tekst.

NOTATKA

- Tej funkcji można używać na ekranie Początek i w przypadku funkcji, które zostały zarejestrowane za pomocą kreatora szybkiej konfiguracji funkcji kopiowania, wysyłania i faksowania.
- Aby skonfigurować funkcje, których nie ma na ekranie Dostępność, należy przywrócić pierwotny widok. Ponownie wybierz pozycję **[Dostępność/standard]**.
- Naciśnij klawisz **[Początek]** (🏠), aby przełączyć między ekranem Standardowy a Ułatw. dost.



Można też sterować funkcjami za pomocą klawiszy numerycznych odpowiadających numerom w kołach. (przykład: naciśnij klawisz [2] na klawiaturze numerycznej, aby wyświetlić ekran Wyślij).

Funkcjami można sterować zgodnie z informacjami wyświetlanymi na ekranie.

Logowanie/wylogowanie

Podczas konfiguracji funkcji, do której wymagane są uprawnienia administratora, lub jeżeli włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników, należy wprowadzić nazwę logowania i hasło.

NOTATKA

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa modelu	Nazwa logowania	Logowanie Hasło
TASKalfa 358ci	3500	3500
TASKalfa 408ci	4000	4000
TASKalfa 508ci	5000	5000

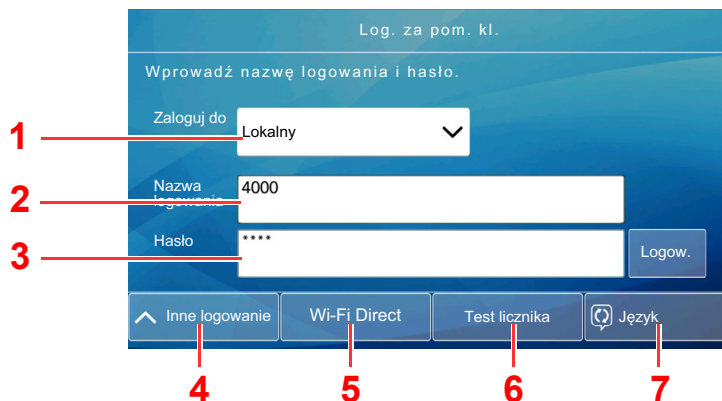
W przypadku zapomnienia nazwy logowania użytkownika i hasła logowania nie będzie można się zalogować. W takim przypadku należy zalogować się na konto z uprawnieniami administratora i zmienić nazwę użytkownika albo hasło.

Logowanie

Normalne logowanie

1 Wprowadź nazwę logowania użytkownika i hasło logowania, aby się zalogować.

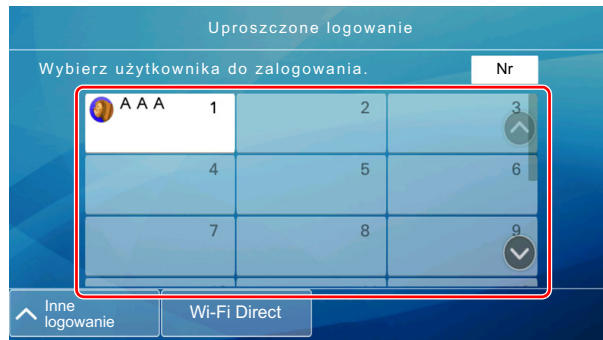
Jeżeli ten ekran zostanie wyświetlony w czasie wykonywania czynności, wprowadź nazwę logowania i hasło logowania.



- Jeżeli wybraną metodą uwierzytelniania użytkownika jest **[Uwierzytelnianie sieciowe]**, wyświetlane są miejsca docelowe uwierzytelniania i jako miejsce docelowe uwierzytelniania można wskazać opcję **[Lokalny]** albo **[Sieć]**.
- Wprowadź nazwę logowania użytkownika.
- Wprowadź hasło logowania.
 - ➔ [Sposób wpisywania znaków \(strona 8-4\)](#)
- Wybierz jedną z metod logowania: **[Proste logow.]**, **[Logowanie przy użyciu PIN]** i **[Logow. kartą ID]**.
 - ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Sprawdź otoczenie Wi-Fi Direct.
- Sprawdź liczbę wydrukowanych lub zeskanowanych stron. Informacje te są wyświetlane, jeżeli włączono rozliczanie zadań.
- Ustaw język interfejsu panelu dotykowego.

2 Wybierz pozycję [Logow.]

Logowanie uproszczone



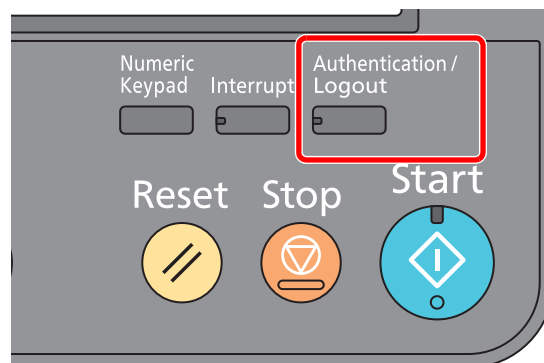
Jeżeli ten ekran zostanie wyświetlony w czasie wykonywania czynności, wybierz użytkownika i zaloguj się.

NOTATKA

Jeżeli konieczne będzie wpisanie hasła użytkownika, pojawi się odpowiedni ekran.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Wylogowanie



Aby wylogować się z urządzenia, naciśnij klawisz **[Authentication/Logout]** w celu wyświetlenia ekranu wprowadzania nazwy logowania i hasła logowania.

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia,
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu.

Ustawienie domyślne urządzenia

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu. Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.

NOTATKA

Informacje na temat ustawień dostępnych do konfiguracji w menu systemowym znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

W przypadku wysyłania wiadomości e-mail, ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.

NOTATKA

- W celu wprowadzenia zmian po dokonaniu tej wstępnej konfiguracji patrz:
 - ➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*
- Poprawną godzinę można ustawiać okresowo przez synchronizację z sieciowym serwerem czasu.
 - ➔ **Command Center RX User Guide**

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Data/czas]

2 Skonfiguruj ustawienia.

[Strefa czasowa] > [Data/czas] > [Format daty]

Pozycja	Opis
Strefa czasowa	Pozwala ustawić różnicę czasową względem GMT. Należy wybrać z listy najbliższą lokalizację. Po wybraniu obszaru korzystającego z czasu letniego należy skonfigurować ustawienia czasu letniego.
Data i czas	Pozwala ustawić datę i godzinę w lokalizacji, w której urządzenie jest używane. Jeżeli zostanie użyta funkcja Wyślij jako e-mail, data i godzina ustawione na tym ekranie będą widoczne w nagłówku wiadomości. Wartość: Rok (2000 do 2035), Miesiąc (1 do 12), Dzień (1 do 31), Godzina (0 do 23), Minuta (0 do 59), Sekunda (0 do 59)
Format daty	Pozwala wybrać format wyświetlania lat, miesięcy i dni. Rok wyświetlany jest w zapisie zachodnim. Wartość: MM/DD/YYYY (Month/Day/Year), DD/MM/YYYY (Day/Month/Year), YYYY/MM/DD (Year/Month/Day)

Konfiguracja sieci

Konfigurowanie sieci przewodowej

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi, takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Macintosh, UNIX i innych.

Ustaw TCP/IP (IPv4) w celu połączenia z siecią Windows.

Przed przystąpieniem do konfigurowania ustawień trzeba podłączyć kabel sieciowy.

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 2-7\)](#)

Metoda konfiguracji	Opis	Strona
Konfigurowanie połączenia z poziomu panelu operacyjnego tego urządzenia	Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć za pomocą kreatora bez zmiany ustawień osobno w menu systemowym.	Kreator szybkiej konfiguracji (strona 2-40)
	Użyj ekranu Ust. sieci przewodowej lub Opcjonalna sieć, aby skonfigurować szczegóły sieci z poziomu Menu systemu.	Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Konfigurowanie połączeń na stronie internetowej	Dla interfejsu sieciowego połączenie można ustawić za pomocą Command Center RX. Połączenie opcjonalnego interfejsu sieciowego IB-50 można skonfigurować za pomocą dedykowanej strony internetowej.	Command Center RX User Guide Podręcznik obsługi IB-50
Konfiguracja połączenia za pomocą narzędzia konfiguracyjnego IB-50	Jest to narzędzie konfiguracyjne dołączone na dysku CD interfejsu IB-50. Można go używać w systemie Windows.	Podręcznik obsługi IB-50

NOTATKA

W przypadku potrzeby przełączenia się do interfejsu sieci innej niż sieć przewodowa (domyślna) po zainstalowaniu opcjonalnego Zestawu interfejsu sieci (IB-50) i Zestawu interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-35 lub IB-51) ustawienia należy wybrać dla "Sieci podstawowej (Klient)".

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień sieciowych, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

NOTATKA

Jeżeli administracja logowaniem użytkowników jest włączona, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się na konto z uprawnieniami administratora lub konto użytkownika z uprawnieniami do zmiany ustawień. Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę logowania i hasło logowania, a następnie wybierz [**Logow.**].

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa modelu	Nazwa logowania	Logowanie Hasło
TASKalfa 358ci	3500	3500
TASKalfa 408ci	4000	4000
TASKalfa 508ci	5000	5000

Ustawienia protokołu IPv4

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ust. sieci przewodowej] > „Ustawienia TCP/IP” [Ustawienia IPv4]

2 Skonfiguruj ustawienia.

W przypadku korzystania z serwera DHCP

- [DHCP]: ustaw na wartość [Wł.].

W przypadku korzystania ze statycznego adresu IP

- [DHCP]: ustaw na wartość [Wył.].
- [Auto-IP]: ustaw na wartość [Wył.].
- [Adres IP]: wprowadź adres.
- [Maska podsieci]: wprowadź maskę podsieci w postaci segmentów rozdzielanych kropkami (0 do 255).
- [Bramka domyślna]: wprowadź adres.

W przypadku ustawienia Auto-IP

W polu [Adres IP] wprowadź „0.0.0.0”.

W przypadku ustawienia serwera DNS

W następujących przypadkach należy ustawić adres IP serwera DNS (system nazw domen).

- Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji „DHCP” na wartość „Wył.”.
- Gdy używany jest serwer DNS z adresem IP, który nie jest automatycznie przypisany przez DHCP.

Wybierz pozycję [Użyj serwer DNS z serwera DHCP] lub [Użyj następującego serwera DNS]. Po wybraniu ustawienia [Użyj następującego serwera DNS] można w udostępnionych polach Serwer główny i Serwer dodatkowy wprowadzić ręcznie statyczne informacje o serwerze DNS.

WAŻNE

Po zmianie ustawień należy uruchomić ponownie sieć w menu systemowym albo wyłączyć i ponownie włączyć urządzenie.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

NOTATKA

Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień.

Konfigurowanie sieci bezprzewodowej

Gdy w urządzeniu zainstalowano Wireless Network Interface Kit (IB-35 i IB-51) i skonfigurowano ustawienia połączenia, istnieje możliwość drukowania lub wysyłania w otoczeniu sieci bezprzewodowej (bezprowodowej sieci LAN). Dostępne są następujące metody konfiguracji:

Metoda konfiguracji	Opis	Strona
Konfigurowanie połączenia z poziomu panelu operacyjnego tego urządzenia	Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć za pomocą kreatora bez zmiany ustawień osobno w menu systemowym.	Kreator szybkiej konfiguracji (strona 2-40)
	Użyj ekranu Ustawienia Wi-Fi lub Sieć bezprzewod., aby skonfigurować szczegóły sieci z poziomu Menu systemu.	Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Konfiguracja połączenia za pomocą narzędzia konfiguracji sieci Wi-Fi	Jest to narzędzie konfiguracyjne dołączone do dysku Product Library. Można konfigurować połączenie zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez kreatora.	Konfiguracja połączenia za pomocą narzędzia konfiguracji sieci Wi-Fi (strona 2-36)
Konfiguracja połączenia za pomocą narzędzia konfiguracyjnego IB-51	Jest to narzędzie konfiguracyjne dołączone na dysku CD interfejsu IB-51. Można go używać w systemie Windows i Mac OS.	Podręcznik obsługi IB-51
Konfigurowanie połączeń na stronie internetowej	W przypadku zestawu IB-35 połączenie można skonfigurować za pomocą narzędzia Command Center RX.	Command Center RX User Guide
	Połączenie interfejsu sieciowego IB-51 można skonfigurować za pomocą dedykowanej strony internetowej.	Podręcznik obsługi IB-51



NOTATKA

- Wireless Network Interface Kit (IB-35) jest wyposażeniem opcjonalnym w niektórych modelach, a zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-51) jest wyposażeniem standardowym. Więcej informacji można uzyskać od przedstawiciela handlowego, sprzedawcy lub pracownika serwisu.
 - ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- W przypadku potrzeby przełączenia się na interfejs inny niż przewodowy (domyślny) po zainstalowaniu opcjonalnego zestawu interfejsu sieci (IB-50) i zestawu interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-35 lub IB-51) należy wybrać odpowiednie ustawienie na ekranie „Podstawowa sieć (Klient)”.
 - ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Konfiguracja połączenia za pomocą narzędzia konfiguracji sieci Wi-Fi

Aby wysłać do urządzenia ustawienia sieci Wi-Fi skonfigurowane w narzędziu konfiguracji sieci Wi-Fi, połącz komputer lub urządzenie przenośne z urządzeniem lokalnie. Można w tym celu użyć połączenia przewodowego kablem sieciowym oraz połączenia bezprzewodowego (Wi-Fi Direct).



NOTATKA

- Przed użyciem narzędzia konfiguracji sieci Wi-Fi należy połączyć komputer lokalnie z urządzeniem za pomocą kabla sieciowego lub funkcji Wi-Fi Direct.
 - Aby używać funkcji Wi-Fi Direct, należy upewnić się, że jest włączona (opcja Wi-Fi Direct jest ustawiona na **[WŁ.]**) i ponownie uruchomić sieć z poziomu panelu operacyjnego. Dopiero po wykonaniu tych czynności będzie można połączyć komputer z urządzeniem za pośrednictwem Wi-Fi Direct.
 - Po bezpośrednim podłączeniu urządzenia kablem sieciowym urządzeniu i komputerowi zostanie przydzielony adres Auto-IP (łącze lokalne). Urządzenie domyślnie wykorzystuje opcję Auto-IP.
 - Jeżeli komputer obsługuje funkcję WPS, można skonfigurować ustawienia z poziomu panelu operacyjnego.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenie przechodzi w tryb niskiego poboru mocy w celu ograniczenia zużycia energii. Po dalszym upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenie przechodzi w tryb uśpienia w celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii.

Tryb niskiego poboru energii

Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez pewien okres, zaświeci wskaźnik oszczędzania energii i ekran zostanie przyciemniony, aby ograniczyć zużycie energii. Taki stan nazywany jest trybem niskiego poboru energii. Na ekranie wyświetlany jest komunikat „Tryb ogr. pob. energii”.

Czas bezczynności, po upływie którego włączany jest tryb ograniczonego poboru energii: 3 minuty (ustawienie domyślne).

Jeżeli w trybie niskiego poboru energii odebrane zostaną dane do wydrukowania, urządzenie automatycznie włączy się i rozpocznie drukowanie. Również jeżeli w trybie ograniczonego poboru energii otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wznowi pracę i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, należy wykonać jedną z wymienionych poniżej czynności.

- Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.
- Umieść oryginały w procesorze dokumentów.
- Otwórz procesor dokumentów.

Czas wznowiania pracy z trybu niskiego poboru energii jest następujący.

- 10 s lub mniej

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

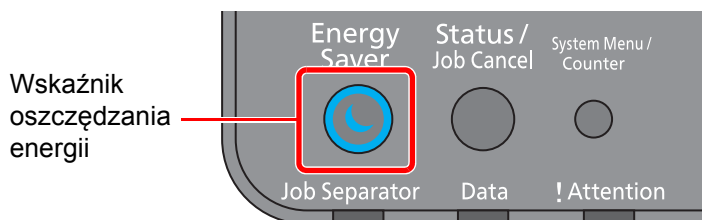


NOTATKA

Jeśli ustawienie licznika energii jest równe ustawieniu czasu uśpienia, wtedy tryb uśpienia zostaje poprzedzony przez tryb niskiego poboru energii.

Tryb uśpienia

Aby przełączyć urządzenie w tryb uśpienia, należy nacisnąć klawisz **[Energy Saver]**. W celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii zgaśnie panel dotykowy oraz wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym oprócz wskaźnika Oszcz. energii. Stan ten jest nazywany trybem uśpienia.



Jeżeli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wznowi pracę i rozpocznie drukowanie. Również jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wznowi pracę i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, wykonaj poniższe czynności.

- Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.
- Umieść oryginały w procesorze dokumentów.
- Otwórz procesor dokumentów.

Czas wznawiania pracy z trybu uśpienia jest następujący.

- 19,7 s (TASKalfa 358ci)
- 21,8 s (TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci)

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne uśpienie umożliwia automatyczne przełączenie urządzenia w stan czuwania, jeżeli jest ono nieużywane przez określony czas.

Czas bezczynności, po upływie którego włączany jest tryb uśpienia:

- Europa: 20 minut (ustawienie domyślne)
- Poza Europą: 45 minut (ustawienie domyślne)

Aby zmienić wstępnie ustawiony czas przełączenia w tryb uśpienia, patrz:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 2-40\)](#)



NOTATKA

Jeśli ustawienie licznika energii jest równe ustawieniu czasu uśpienia, wtedy tryb uśpienia zostaje poprzedzony przez tryb niskiego poboru energii.

Zasady trybu uśpienia (modele przeznaczone na rynek europejski)

Możliwe jest ustawienie przechodzenia do trybu uśpienia dla wszystkich lub jedynie wybranych funkcji urządzenia. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia, karta ID nie zostanie rozpoznana.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zasad trybu uśpienia, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Poziom uśpienia (Oszczędzanie energii) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)

W tym trybie można zmniejszyć zużycie energii w jeszcze większym stopniu niż w trybie uśpienia. Pozwala on także ustawić tryb uśpienia oddzielnie dla każdej funkcji. W trybie uśpienia nie jest możliwe drukowanie z komputera połączanego kablem USB. Czas wymagany na wyjście urządzenia z trybu oszczędzania energii i na wznowienie normalnej pracy jest dłuższy niż przy zwykłym trybie uśpienia.



NOTATKA

Jeżeli zainstalowano opcjonalny interfejs sieciowy, nie można włączyć trybu Oszcz. energii.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień trybu uśpienia (Oszczędzanie energii), patrz:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 2-40\)](#)

Poziom wzn. oszcz. energii

Urządzenie umożliwia ograniczenie poboru energii podczas wznowiania pracy z trybu Oszczędzanie energii.

W przypadku opcji Poziom wzn. oszcz. energii można wybrać następujące ustawienia: „Pełne wznowienie”, „Normalne wznowienie” lub „Częściowe wznowienie”.

Ustawieniem fabrycznym jest „Normalne wznowienie”.

Aby uzyskać więcej informacji na temat trybu oszczędzania energii, patrz:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 2-40\)](#)

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Ustawienia czasomierza tygodniowego

Pozwala ustawić określony czas automatycznego przechodzenia urządzenia do trybu uśpienia i wybudzania każdego dnia.

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z ustawień czasomierza tygodniowego, patrz:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 2-40\)](#)

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Liczn. wył. zas. (modele europejskie)

Jeżeli urządzenie nie będzie używane w trybie uśpienia, zostanie automatycznie wyłączone po pewnym czasie. Funkcja Liczn. wył. zas. służy do ustawiania czasu, po którym zasilanie urządzenia zostanie wyłączone.

Ustawienie fabryczne czasu wyłączenia zasilania urządzenia: 3 dni

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Kreator szybkiej konfiguracji

Na ekranie kreatora można skonfigurować następujące ustawienia.

Konfiguracja faksu	Konfiguracja podstawowych ustawień faksu. Ta funkcja jest wyświetlana tylko wówczas, gdy zainstalowano opcjonalny zestaw faksu. ➔ FAX Operation Guide	
	Wybier./tryb odb.	Tryb wyb. num. (Port 1, Port 2 ^{*1}) ² Tryb odbioru Auto(DRD) ^{*3}
	Informacje o faksie lokalnym	Nazwa faksu lokalnego (Port faksu 1, Port faksu 2 ^{*1}) Lokalny nr faksu (Port faksu 1, Port faksu 2 ^{*1}) Lok. iden. faksu TTI
	Głośność	Głośn. głośnika faksu Głośn. monitora faksu Koniec zadania
	Dzwonki	Dzwonki (normalne) ^{*4} Dzwonki (TAD) ^{*4} Dzwonki(f./tel) ^{*4}
	Źródło papieru/wyjście	Ustawienia źródła papieru Port faksu 1 Port faksu 2 ^{*1}
	Wyb. ponowne	Liczba ponowień
Pokaż kom. wył. zasil.	Pokaż kom. wył. zasil.	—
Konfiguracja oszczędzania energii	Służy do konfiguracji trybu uśpienia i trybu ograniczonego poboru energii.	
	Tryb uśpienia	Europa Czas przejścia w tr uśp. Reguły uśpienia Poza Europą Czas przejścia w tr uśp. Poziom uśpienia
	Tryb ogr. pob. prądu	Licznik energ.
	Tryb wznowienia	Poziom wzn. oszcz. energii
	Czasomierz tygodniowy	Ustawienia czasomierza tygodniowego Harmonogram ^{*5} Ponów ^{*5} Liczba ponowień ^{*5} Odstęp ponaw. ^{*5}

Ustawienie sieci	Służy do konfiguracji ustawień sieciowych.	
	Sieć	Wybór sieci ^{*6} Wi-Fi ^{*7} DHCP ^{*8} Adres IP ^{*9} Maska podsieci ^{*9} Brama domyślna ^{*9}
Konfiguracja e-mail	Skonfiguruj nazwę serwera SMTP i adres nadawcy, aby umożliwić wysyłanie poczty.	
	E-mail	SMTP (Wysyłanie E-mail) SMTP Server Name ^{*10} Numer portu SMTP ^{*10} Sender Address ^{*10}

*1 Ta pozycja wyświetlana jest tylko wówczas, gdy zainstalowano jeden z opcjonalnych zestawów faksu.

*2 Tylko modele calowe.

*3 W niektórych krajach dostępny jest tryb odbioru DRD.

*4 To ustawienie jest wyświetlane tylko w wybranych regionach.

*5 Ta funkcja jest wyświetlana tylko, jeżeli dla ustawienia [**Czasomierz tygodniowy**] wybrano opcję [**Wł.**].

*6 Ta funkcja jest wyświetlana tylko wówczas, gdy zainstalowano opcjonalny zestaw Wireless Network Interface Kit (IB-35).

*7 Ta funkcja jest wyświetlana tylko, jeżeli dla ustawienia [**Wybór sieci**] wybrano opcję [**Wi-Fi**].

*8 Ta funkcja jest wyświetlana tylko, jeżeli dla ustawienia [**Wybór sieci**] wybrano opcję [**Sieć przewod.**].

*9 Ta funkcja jest wyświetlana tylko, jeżeli dla ustawienia [**DHCP**] wybrano opcję [**Wył.**].

*10 Ta funkcja jest wyświetlana tylko, jeżeli dla ustawienia [**SMTP (Wysyłanie E-mail)**] wybrano opcję [**Wł.**].



NOTATKA

Po wyświetleniu ekranu uwierzytelniania użytkownika należy wprowadzić nazwę logowania i hasło logowania, a następnie wybrać [**Logow.**].

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa modelu	Nazwa logowania	Logowanie Hasło
TASKalfa 358ci	3500	3500
TASKalfa 408ci	4000	4000
TASKalfa 508ci	5000	5000

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Kreator szybkiej konfiguracji]

2 Wybierz funkcję.

3 Skonfiguruj ustawienia.

Uruchom kreatora. Aby skonfigurować ustawienia, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie:



NOTATKA

Jeżeli występują problemy z konfiguracją ustawień, patrz:

➔ [Ekran pomocy \(strona 2-28\)](#)

Przycisk	Opis
Koniec	Zamyka kreatora. Ustawienia wprowadzone do tej pory zostaną zastosowane.
Poprzedni	Wraca do poprzedniego elementu.
Pomiń	Przechodzi do następnego elementu bez ustawiania bieżącego elementu.
Następny	Przechodzi do następnego ekranu.
Wstecz	Wraca do poprzedniego ekranu.
Ukończ	Zarejestruj ustawienia i zamknij kreatora.

Instalacja oprogramowania

Jeżeli docelowo na tym urządzeniu ma być używana funkcja drukarki, przesyłania danych za pomocą funkcji TWAIN/ WIA lub wysyłania faksów przez sieć, na komputerze należy zainstalować odpowiednie oprogramowanie z dołączonego dysku DVD (Product Library).

Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)

Można wybrać następujące metody instalacji: **[Instalacja ekspresowa]** lub **[Instalacja niestandardowa]**. **[Instalacja ekspresowa]** jest standardową metodą instalacji. Aby zainstalować elementy, których nie można zainstalować przy użyciu **[Instalacja ekspresowa]**, należy przeprowadzić **[Instalacja niestandardowa]**.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz:

➔ [Instalacja niestandardowa \(strona 2-47\)](#)

Oprogramowanie	Opis	Instalacja ekspresowa
KX DRIVER	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDL itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Używaj tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
KX XPS DRIVER	Ten sterownik drukarki obsługuje format XPS (XML Paper Specification), opracowany przez Microsoft Corporation.	—
KPDL mini-driver/ PCL mini-driver	Jest to ministerownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDL. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	—
FAX Driver	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faksu za pośrednictwem urządzenia.	—
Kyocera TWAIN Driver	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją Windows, która umożliwia wzajemną komunikację pomiędzy urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest dogodne w sytuacji, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.	—
KYOCERA Net Viewer	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	—
Status Monitor	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○
File Management Utility	Umożliwia wysyłanie i zapisywanie zeskanowanego dokumentu do określonego folderu sieciowego.	—
KYOCERA Net Direct Print	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	—
FONTS	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Aby można było używać faksu, wymagany jest opcjonalny zestaw faksu.

Instalowanie oprogramowania w systemie Windows

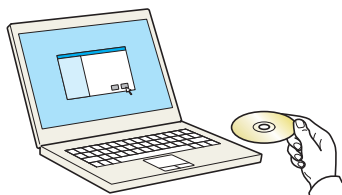
Instalacja ekspresowa

Poniżej przedstawiono przykładową procedurę instalacji oprogramowania w systemie Windows 10 za pomocą [Instalacja ekspresowa].

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz:

➔ [Instalacja niestandardowa \(strona 2-47\)](#)

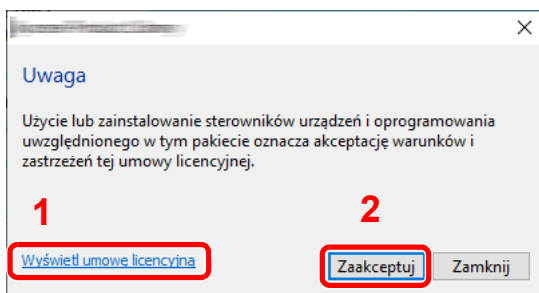
1 Włóż płytę DVD do napędu.



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po wyświetleniu okna dialogowego „**Kreatora znajdowania nowego sprzętu – Zapraszamy**” należy wybrać [Anuluj].
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno automatycznego uruchamiania, kliknij [Uruchom program setup.exe].
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno zarządzania kontem użytkownika, kliknij przycisk [Tak] ([Zezwalaj]).

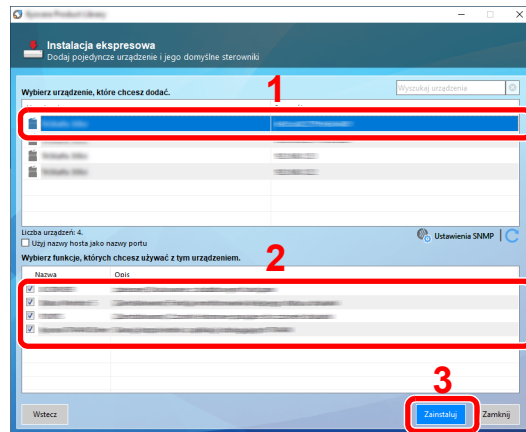
2 Wyświetl ekran.



- 1 Kliknij łącze [Wyświetl umowę licencyjną] i zapoznaj się z treścią umowy licencyjnej.
- 2 Kliknij przycisk [Zaakceptuj].

3 Wybierz pozycję [Instalacja ekspresowa].

4 Zainstaluj oprogramowanie.



Można także wybrać **[Użyj nazwy hosta jako nazwy portu]** i ustawić używanie nazwy hosta standardowego portu TCP/IP. (Nie można używać połączenia USB).

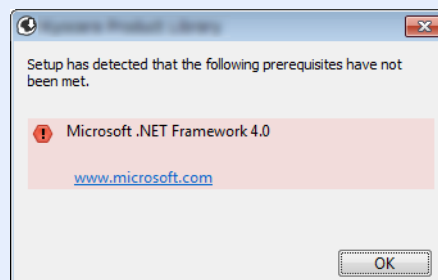
Po kliknięciu przycisku **[Zainstaluj]** zostanie wyświetlony ekran z monitem o wyrażenie zgody na gromadzenie danych. Wybierz jedną z dostępnych opcji i kliknij przycisk **[OK]**.

✓ WAŻNE

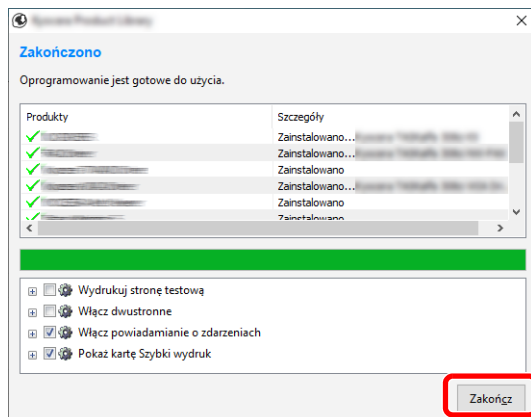
Jeżeli sieć Wi-Fi lub Wi-Fi Direct są włączone, należy określić adres IP nazwy portu. Instalacja może się nie powieść, jeżeli zostanie wprowadzona nazwa hosta.

💡 NOTATKA

- Aby urządzenie zostało wykryte, musi być włączone. Jeżeli komputer nie wykrywa urządzenia, należy sprawdzić, czy urządzenie jest prawidłowo połączone poprzez sieć lub za pomocą kabla USB i czy jest włączone, a następnie kliknąć **C** (Załaduj).
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno zabezpieczeń systemu Windows, należy kliknąć przycisk **[Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to]**.
- Aby zainstalować Status Monitor w wersjach starszych niż Windows 8.1, konieczna jest wcześniejsza instalacja oprogramowania Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Zakończ instalację.



Po wyświetleniu komunikatu „**Oprogramowanie jest gotowe do użycia.**” można rozpocząć użytkowanie oprogramowania. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz okienko „**Wydrukuj stronę testową**”, a następnie wybierz urządzenie.

Kliknij przycisk [**Zakończ**], aby zamknąć okno kreatora.

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura instalacji sterownika drukarki jest zakończona.

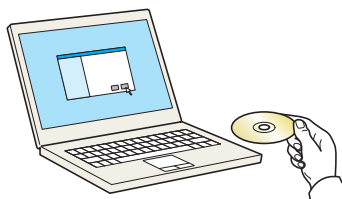
W przypadku instalacji sterownika TWAIN skonfigurować następujące ustawienia:

➔ [Konfigurowanie sterownika TWAIN \(strona 2-53\)](#)

Instalacja niestandardowa

Poniżej przedstawiono przykładową procedurę instalacji oprogramowania w systemie Windows 10 za pomocą [Instalacja niestandardowa].

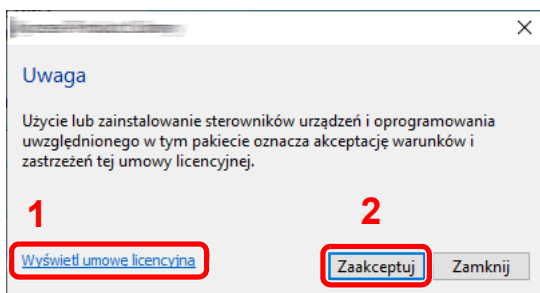
1 Włóż płytę DVD do napędu.



NOTATKA

- Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po wyświetleniu okna dialogowego „**Kreatora znajdowania nowego sprzętu – Zapraszamy**” należy wybrać [Anuluj].
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno automatycznego uruchamiania, kliknij [Uruchom program setup.exe].
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno zarządzania kontem użytkownika, kliknij przycisk [Tak] ([Zezwalaj]).

2 Wyświetl ekran.

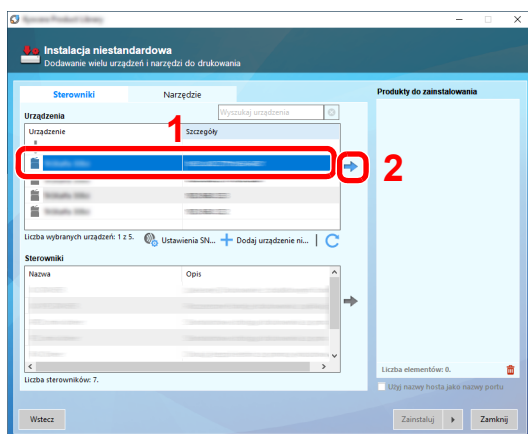


- 1 Kliknij łącze [Wyświetl umowę licencyjną] i zapoznaj się z treścią umowy licencyjnej.
- 2 Kliknij przycisk [Zaakceptuj].

3 Wybierz pozycję [Instalacja niestandardowa].

4 Zainstaluj oprogramowanie.

- 1 Wybierz urządzenie do instalacji.



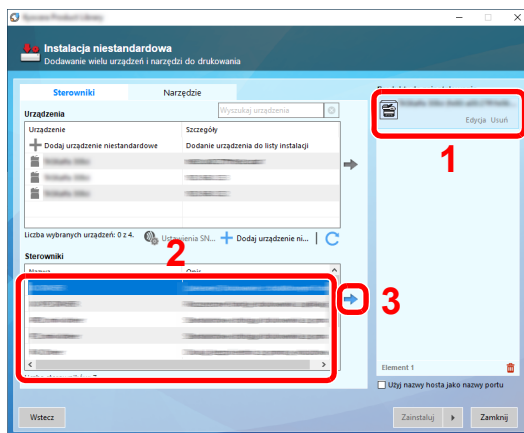
WAŻNE

Jeżeli sieć Wi-Fi lub Wi-Fi Direct są włączone, należy określić adres IP nazwy portu. Instalacja może się nie powieść, jeżeli zostanie wprowadzona nazwa hosta.

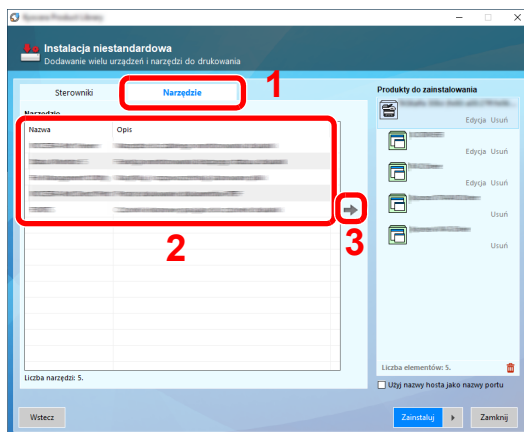
NOTATKA

- Aby urządzenie zostało wykryte, musi być włączone. Jeżeli komputer nie wykrywa urządzenia, należy sprawdzić, czy urządzenie jest prawidłowo połączone poprzez sieć lub za pomocą kabla USB i czy jest włączone, a następnie kliknąć **C** (Załaduj).
- Jeżeli żądanego urządzenia nie ma na liście, wybierz pozycję **[Dodaj niestandardowe urządzenie]**, aby dodać urządzenie samodzielnie.

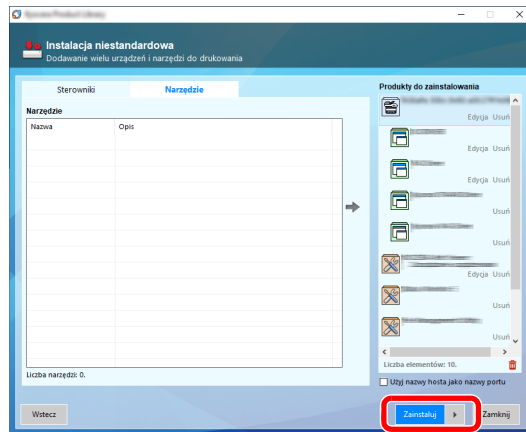
2 Wybierz sterownik do instalacji.



3 Kliknij kartę **[Narzędzia]** i wybierz narzędzie do instalacji.



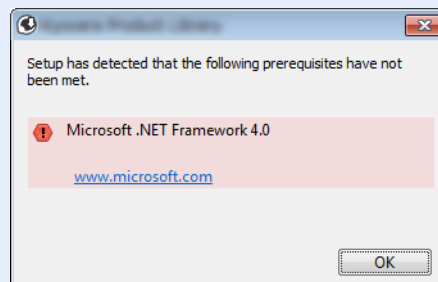
4 Kliknij przycisk [Zainstaluj].



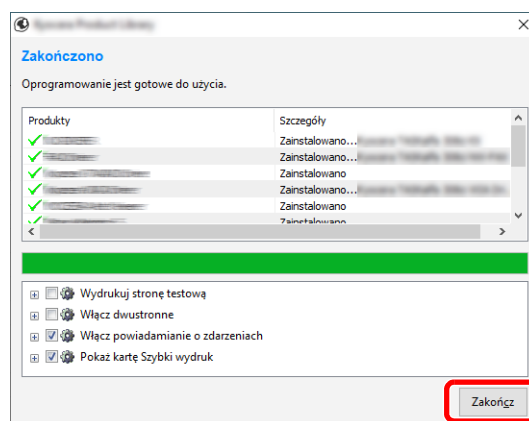
Po kliknięciu przycisku **[Zainstaluj]** zostanie wyświetlony ekran z monitem o wyrażenie zgody na gromadzenie danych. Wybierz jedną z dostępnych opcji i kliknij przycisk **[OK]**.

NOTATKA

Aby zainstalować Status Monitor w wersjach starszych niż Windows 8.1, konieczna jest wcześniejsza instalacja oprogramowania Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Zakończ instalację.



Po wyświetleniu komunikatu „**Oprogramowanie jest gotowe do użycia.**” można rozpocząć użytkowanie oprogramowania. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz okienko „**Wydrukuj stronę testową**”, a następnie wybierz urządzenie.

Kliknij przycisk **[Zakończ]**, aby zamknąć okno kreatora.

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura instalacji sterownika drukarki jest zakończona.

W przypadku instalacji sterownika TWAIN skonfigurować następujące ustawienia:

➔ [Konfigurowanie sterownika TWAIN \(strona 2-53\)](#)

Deinstalacja oprogramowania

Postępuj zgodnie z poniższą procedurą aby odinstalować oprogramowanie z komputera.

NOTATKA

Deinstalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.

1 Wyświetl ekran.

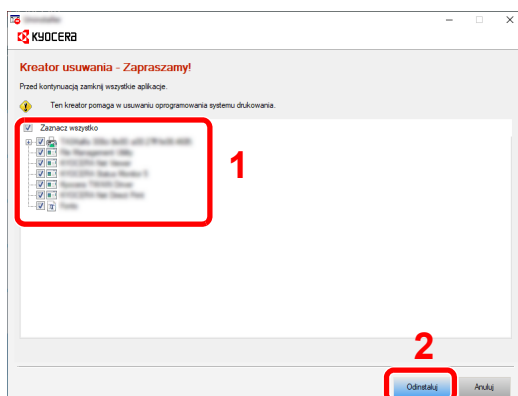
Na pasku zadań kliknij pole wyszukiwania i wprowadź w nim „Odinstaluj Kyocera Product Library”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję **[Odinstaluj Kyocera Product Library]**.

NOTATKA

- W systemie Windows 8.1 kliknij panel **[Wyszukaj]** i wprowadź w nim „Odinstaluj Kyocera Product Library”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję **[Odinstaluj Kyocera Product Library]**.
- W systemie Windows 7 kliknij przycisk **[Start]**, a następnie wybierz polecenia **[Wszystkie programy]**, **[Kyocera]** i **[Odinstaluj Kyocera Product Library]**, aby wyświetlić kreatora deinstalacji.

2 Odinstaluj oprogramowanie.

Zaznacz w okienku wyboru oprogramowanie, które ma zostać odinstalowane.



3 Zakończ deinstalację.

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy zrestartować komputer, postępując zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie. Procedura deinstalacji oprogramowania została zakończona.

NOTATKA

Oprogramowanie można także odinstalować za pomocą Product Library. Aby odinstalować oprogramowanie, na ekranie Product Library kliknij **[Odinstaluj]** i postępuj zgodnie z wyświetlanymi na ekranie instrukcjami.

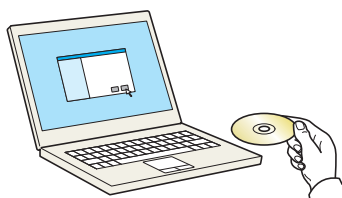
Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC

Funkcja drukarki urządzenia może być wykorzystywana także za pomocą komputera Macintosh.

NOTATKA

- Instalacja w systemie Mac OS może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- W przypadku drukowania z komputera Macintosh należy ustawić w urządzeniu emulację **[KPD(L)]** lub **[KPD(L)(Auto)]**.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Aby podłączyć się poprzez Bonjour, należy włączyć Bonjour w ustawieniach sieciowych urządzenia.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Na ekranie uwierzytelniania wprowadź nazwę użytkownika i hasło używane do logowania do systemu operacyjnego.
- W przypadku drukowania przy użyciu funkcji AirPrint nie trzeba instalować żadnego oprogramowania.

1 Włóż płytę DVD do napędu.



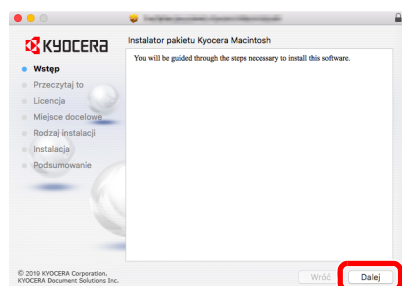
Kliknij dwukrotnie ikonę **[Kyocera]**.

2 Wyświetl ekran.



Kliknij dwukrotnie **[Kyocera OS X x.x]**, w zależności od używanej wersji Mac OS.

3 Zainstaluj sterownik drukarki.



Zainstaluj sterownik drukarki, kierując się instrukcjami programu instalacyjnego.

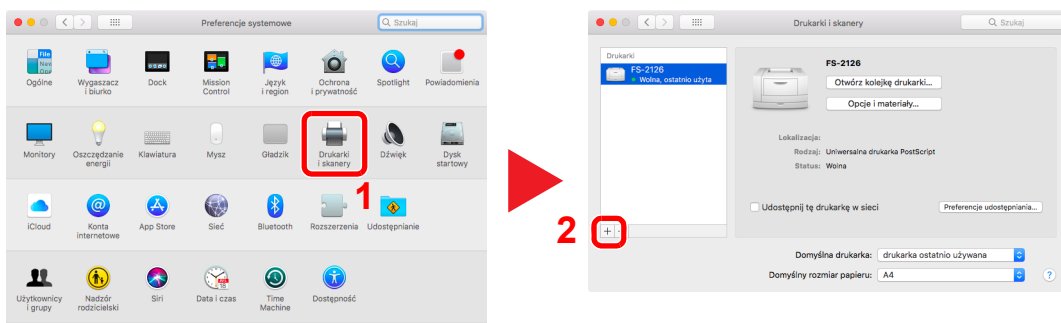
Procedura instalacji drukarki została zakończona.

Jeśli stosowane jest połączenie przez gniazdo USB, następuje automatyczne wykrycie i połączenie z urządzeniem.

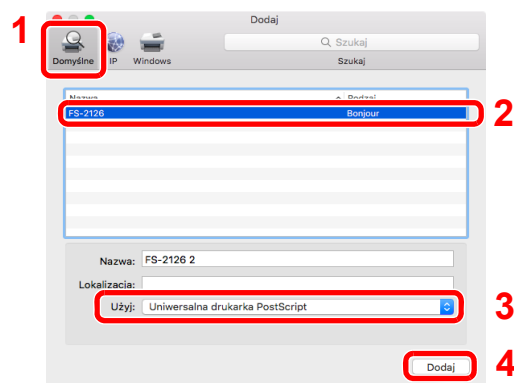
Jeśli stosowane jest połączenie z użyciem adresu IP, wymagane są poniższe ustawienia.

4 Skonfiguruj drukarkę.

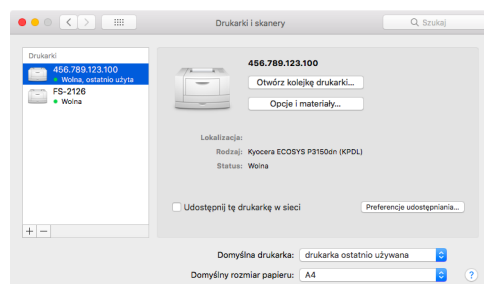
- 1 Otwórz Właściwości systemu i dodaj drukarkę.



- 2 Wybierz pozycję **[Domyślne]** i kliknij element w polu „Nazwa”, a następnie z listy „Użyj” wybierz sterownik.



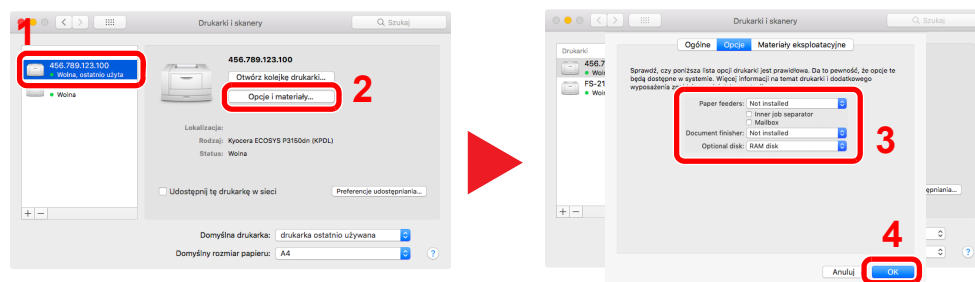
- 3 Wybrane urządzenie zostało dodane.



NOTATKA

Korzystając z połączenia z użyciem IP, kliknij ikonę IP, aby nawiązać takie połączenie, a następnie wprowadź nazwę hosta lub adres IP. Liczba wprowadzona w polu „Adres” zostanie automatycznie wyświetlona w polu „Nazwa”. W razie potrzeby można to zmienić.

- 4 Wybierz ostatnio dodaną drukarkę i kliknij pozycję **[Opcje i materiały eksploatacyjne]**, aby wybrać wyposażenie opcjonalne urządzenia.



Konfigurowanie sterownika TWAIN

Zarejestruj urządzenie w sterowniku TWAIN. Przedstawione instrukcje dotyczą elementów interfejsu użytkownika systemu Windows 10.

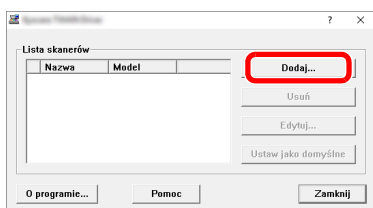
1 Wyświetl ekran.

- 1 Na pasku zadań kliknij pole wyszukiwania i wprowadź w nim „TWAIN Driver Setting”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję [TWAIN Driver Setting].

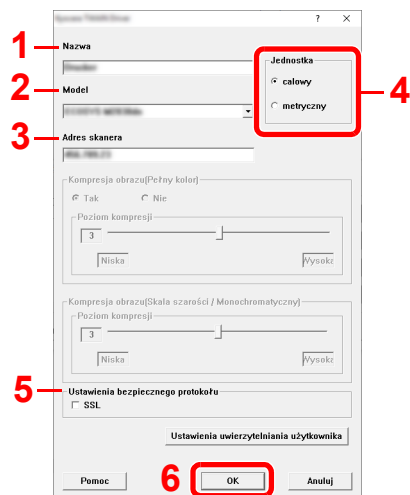
NOTATKA

- W systemie Windows 8.1 kliknij panel [Wyszukaj] i wprowadź w nim „TWAIN Driver Setting”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję [TWAIN Driver Setting].
- W systemie Windows 7 kliknij przycisk [Start], [Wszystkie programy], [Kyocera], a następnie [TWAIN Driver Setting]. Zostanie wyświetlony ekran TWAIN Driver.

- 2 Kliknij przycisk [Dodaj].



2 Skonfiguruj ustawienia sterownika TWAIN.

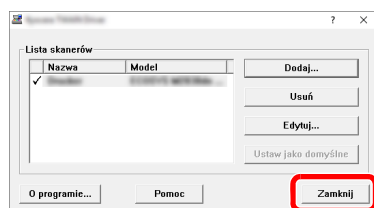


- 1 Wprowadź nazwę urządzenia.
- 2 Z listy wybierz to urządzenie.
- 3 Wprowadź adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
- 4 Wybierz jednostki miary.
- 5 W przypadku korzystania z protokołu SSL zaznacz pole wyboru obok tej opcji.
- 6 Kliknij przycisk [OK].

NOTATKA

Jeżeli nie jest znany adres IP ani nazwa hosta urządzenia, należy skontaktować się z administratorem.

3 Zakończ rejestrację.



NOTATKA

Kliknij przycisk [**Usuń**], aby usunąć dodane urządzenie. Kliknij przycisk [**Edytuj**], aby zmienić nazwę.

Konfigurowanie sterownika WIA

Zarejestruj urządzenie w sterowniku WIA. Przedstawione instrukcje dotyczą elementów interfejsu użytkownika systemu Windows 10.

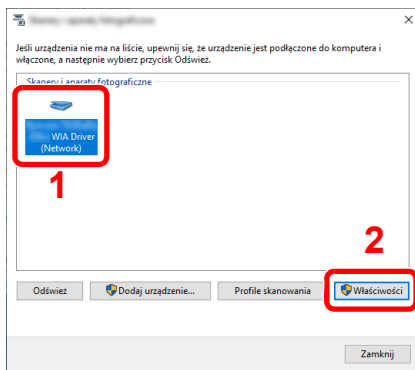
1 Wyświetl ekran.

- 1 Na pasku zadań kliknij pole wyszukiwania i wprowadź w nim „Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję **[Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne]**, a następnie zostanie wyświetlony ekran Skanery i aparaty fotograficzne.

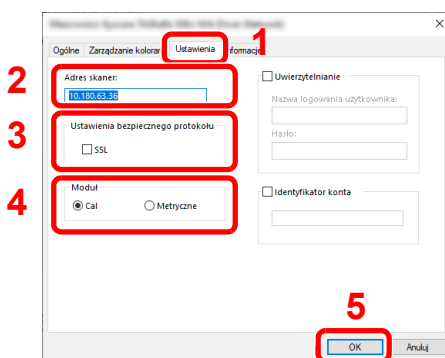
NOTATKA

- W systemie Windows 8.1 kliknij panel **[Wyszukaj]** i wprowadź w nim „Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję **[Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne]**, a następnie zostanie wyświetlony ekran Skanery i aparaty fotograficzne.
- W systemie Windows 7 kliknij przycisk **[Start]** w systemie Windows, a następnie w polu **[Wyszukiwane programów i plików]** wprowadź **[Skaner]**. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję **[Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne]**, a następnie zostanie wyświetlony ekran Skanery i aparaty fotograficzne.

- 2 Wybierz nazwę tego urządzenia używaną przez sterowniki WIA, a następnie kliknij przycisk **[Właściwości]**.



2 Skonfiguruj ustawienia sterownika WIA.



- 1 Przejdź do karty **[Ustawienia]**.
- 2 Wprowadź adresy IP lub nazwę hosta urządzenia.
- 3 W przypadku korzystania z protokołu SSL zaznacz pole wyboru obok tej opcji.
- 4 Wybierz jednostki miary.
- 5 Kliknij przycisk **[OK]**.

Sprawdzanie licznika

Sprawdź liczbę wydrukowanych lub zeskanowanych arkuszy.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Licznik]

2 Sprawdź stan licznika.

Command Center RX

Jeżeli urządzenie jest połączone z siecią, można skonfigurować różne ustawienia za pomocą narzędzia Command Center RX.

W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z Command Center RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

➔ Command Center RX User Guide

NOTATKA

Aby w pełni korzystać z funkcji dostępnych na stronach narzędzia Command Center RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć przycisk **[Login]**. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia z menu nawigacyjnego. Ustawienia fabryczne dotyczące domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora są przedstawione poniżej. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Ustawienia, które mogą zostać skonfigurowane w Command Center RX przez administratora i zwykłych użytkowników są następujące.

Ustawienie	Opis	Administrator	Zwykły użytkownik
Device Information/ Remote Operation	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Służy do wyświetlania wszystkich informacji o urządzeniu, w tym zadania drukowania i skanowania, zadania zapisywania, zaplanowane zadania i historii raportów zadań.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Address Book	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Device Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	<input type="radio"/>	—
Function Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	<input type="radio"/>	—
Network Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	<input type="radio"/>	—
Security Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	<input type="radio"/>	—
Management Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	<input type="radio"/>	—

*1 Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.

NOTATKA

Aby można było używać faksu, wymagany jest opcjonalny zestaw faksu.

W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu.

➔ FAX Operation Guide

Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX

1 Wyświetl ekran.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

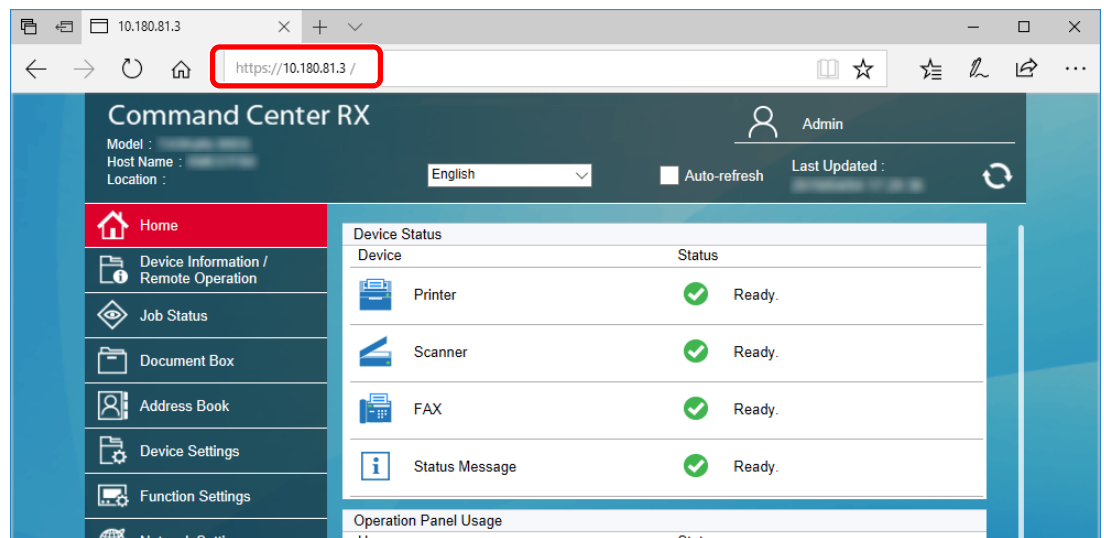
2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Należy klikać wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.

Wybierz pozycję **[Informacje o urządzeniu]** na ekranie Początek > **[Identyfikacja/ Sieć przewod.]**

Przykłady: `https://10.180.81.3/` (adres IP)

`https://MFP001` (jeśli nazwa hosta to „MFP001”)



Na stronie sieci Web zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Command Center RX, a także ich bieżący stan.

NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „There is a problem with this website's security certificate” należy skonfigurować certyfikat.

➔ **Command Center RX User Guide**

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.

NOTATKA

Aby w pełni korzystać z funkcji dostępnych na stronach narzędzia Command Center RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć przycisk **[Login]**. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynka dokumentów, Książka adresowa i Ustawienia z menu nawigacyjnego. Ustawienia fabryczne dotyczące domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora są przedstawione poniżej. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Zmiana ustawień zabezpieczeń

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Należy klikać wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.
Wybierz pozycję **[Informacje o urządzeniu]** na ekranie Początek > **[Identyfikacja/ Sieć przewod.]**
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



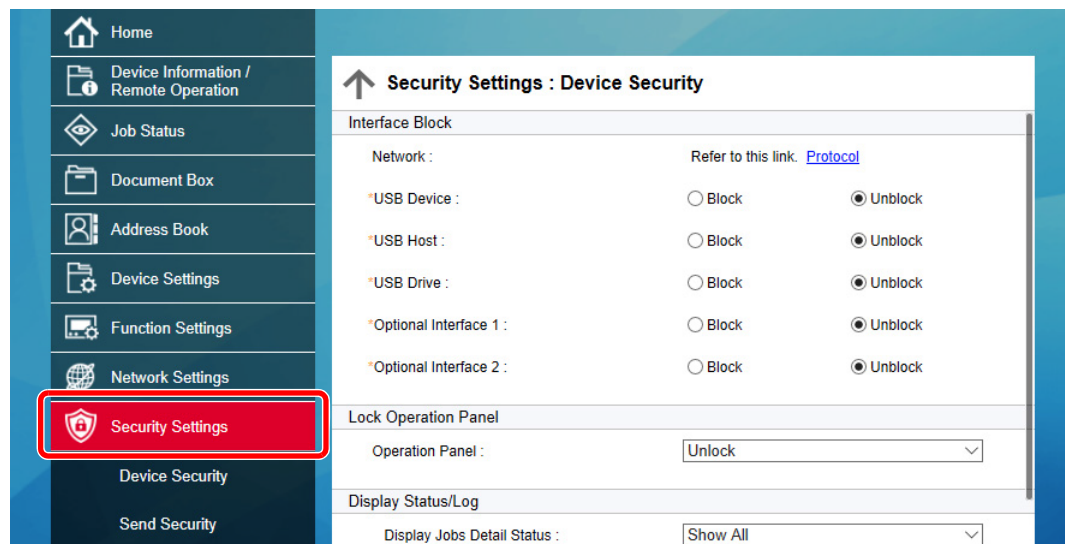
Ustawienia fabryczne dotyczące domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora są przedstawione poniżej. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

- 4 Kliknij pozycję **[Security Settings]**.

2 Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń.

Z menu **[Security Settings]** wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być konfigurowane.



NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

Zmiana informacji o urządzeniu

1 Wyświetl ekran.

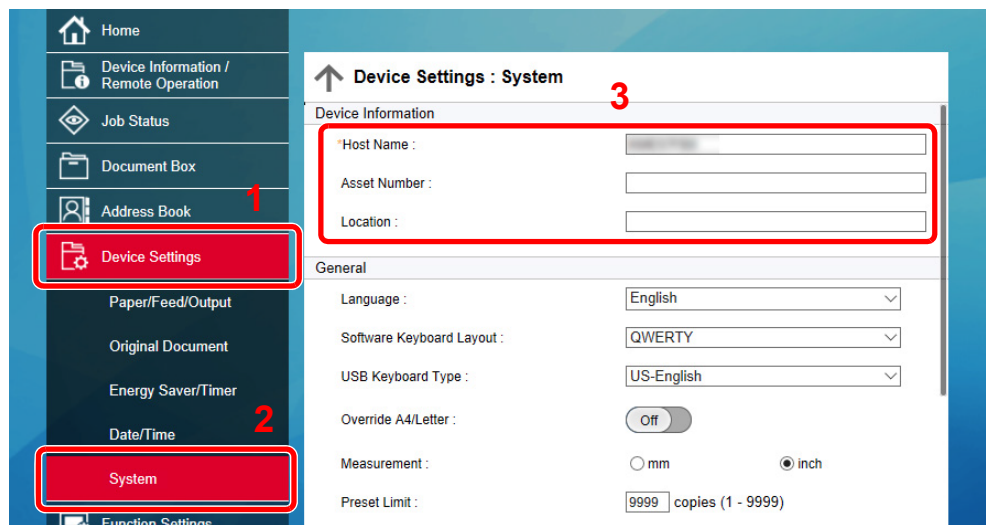
- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Należy klikać wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.
Wybierz pozycję **[Informacje o urządzeniu]** na ekranie Początek > **[Identyfikacja/ Sieć przewod.]**
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



Ustawienia fabryczne dotyczące domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora są przedstawione poniżej. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

- 4 Z menu **[Device Settings]** wybierz pozycję **[System]**.



2 Wprowadź nazwę hosta.

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij przycisk **[Submit]**.

✓ WAŻNE

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.

Aby ponownie uruchomić kartę sieciową, należy wybrać pozycję **[Reset]** z menu **[Management Settings]**, a następnie pozycję **[Restart Network]** w „Restart”.

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

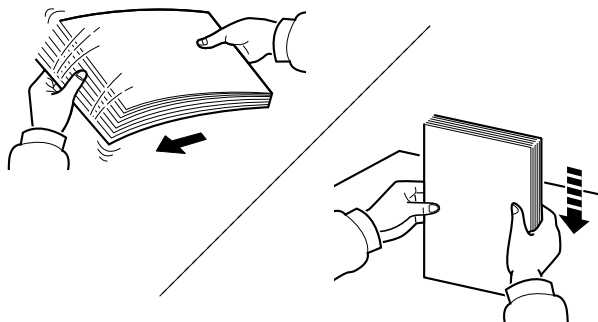
W tym rozdziale opisano następujące czynności.

Ładowanie papieru	3-2
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-2
Wybór podajników papieru	3-3
Ładowanie do kaset	3-5
Ładowanie do podajnika o dużej pojemności	3-9
Ogranicznik papieru	3-11
Prowadnica stosu kopert	3-12
Regulator wysokości stosu	3-13
Przygotowanie do wysyłania dokumentu do folderu udostępnionego na komputerze	3-14
Notowanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera	3-14
Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	3-15
Tworzenie folderu udostępnionego i notowanie danych folderu udostępnionego	3-16
Konfigurowanie zapory systemu Windows	3-19
Wyłączanie udostępniania chronionego hasłem (tylko system Windows 10)	3-23

Ładowanie papieru

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni.

Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy z kopiowaniem. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną lub do kaset pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Pozostawienie papieru w kasecie przez długi czas może doprowadzić do odbarwienia papieru spowodowanego ciepłem generowanym przez podgrzewacz kasety.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

✓ WAŻNE

Jeżeli kopiowanie odbywa się papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

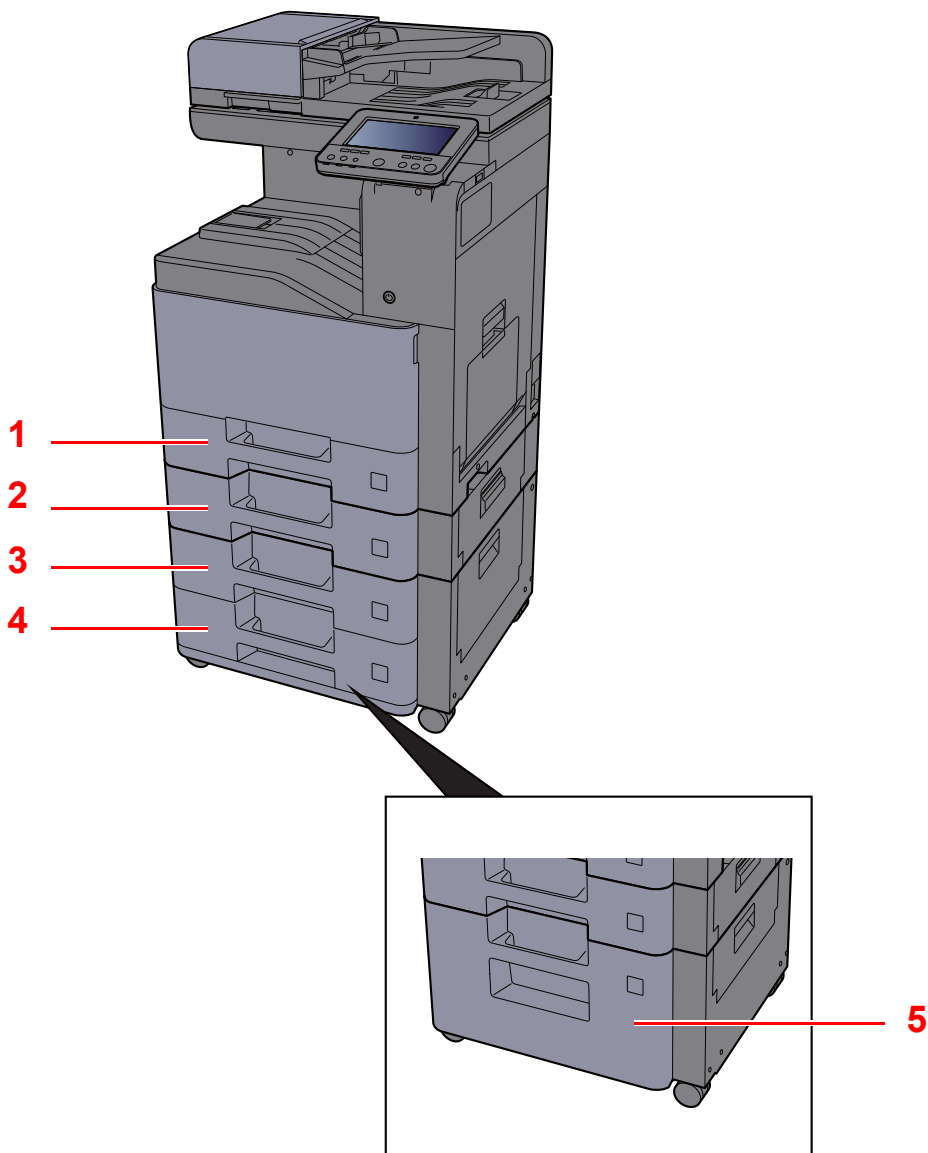
💡 NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, np. firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami, należy zapoznać się z sekcją:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Wybór podajników papieru

Należy wybrać podajniki papieru stosownie do rozmiaru i rodzaju papieru.



Nr	Nazwa	Rozmiar papieru	Rodzaj papieru	Pojemność	Strona
1	Kaseta 1	A4-R, A5-R, A6-R, B5-R, B6-R, 216×340 mm, Letter-R, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Youkei 4, Youkei 2, Niestandard 1 do 4	Zwykły, Szorstki, Kalka, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 do 8	500 arkuszy (80 g/m ²)	strona 3-5
2	Kaseta 2				
3	Kaseta 3				
4	Kaseta 4				
5	Kaseta 3	A4, Letter (ustalone na jeden z rozmiarów)	Zwykły, Szorstki, Kalka, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 do 8	2000 arkuszy (80 g/m ²)	strona 3-9



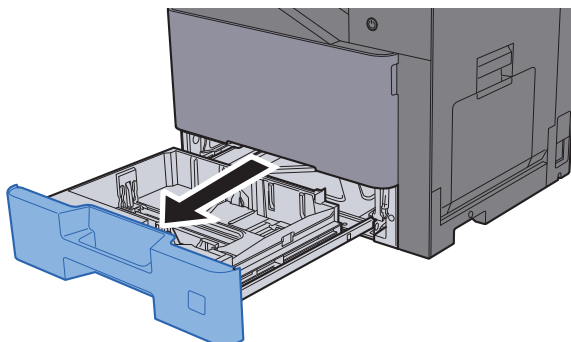
NOTATKA

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru.
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani żadnego innego rodzaju papieru ze specjalną powłoką powierzchniową. (Papier takiego rodzaju może zacinać się w drukarce lub powodować inne problemy).
- Aby uzyskać wyższą jakość wydruku, należy stosować specjalny papier kolorowy.

Ładowanie do kaset

Umieść papier w kasetach. Przedstawiona procedura dotyczy kasety 1.

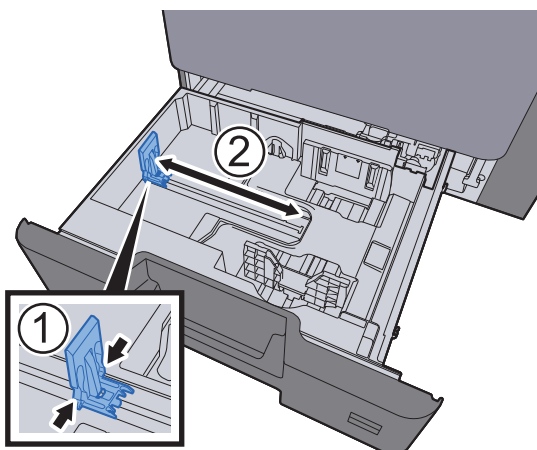
1 Wyciągnij kasetę całkowicie z urządzenia.



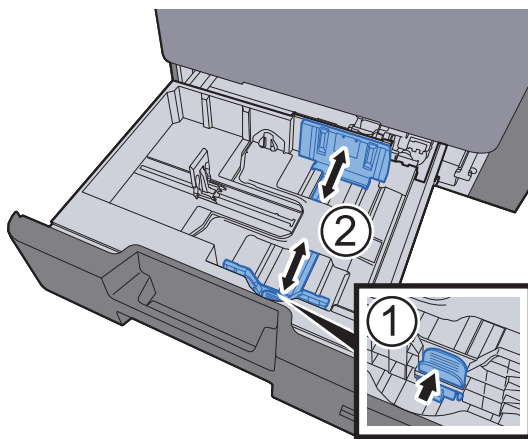
NOTATKA

Nie należy wyciągać więcej niż jednej szuflady naraz.

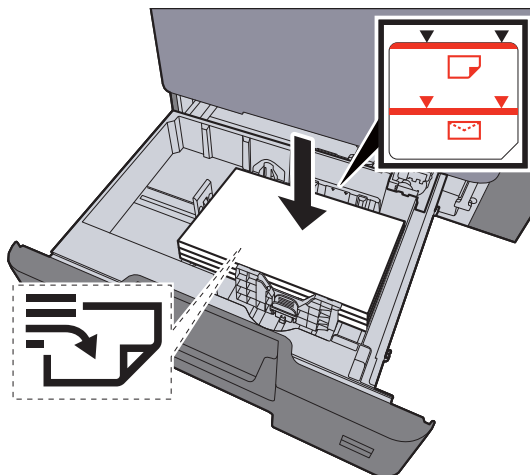
2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru.



3 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety.



4 Włóż papier.

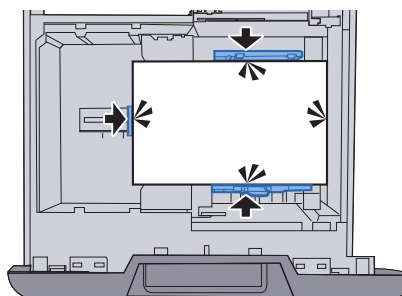


✓ WAŻNE

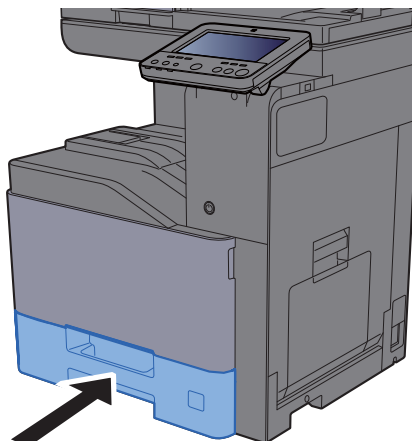
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
- ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 3-5\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofalowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

5 Upewnij się, że ograniczniki szerokości i długości papieru pewnie opierają się na papierze.

W przypadku zauważenia szczeliny ponownie dopasuj ograniczniki do rozmiaru papieru.



6 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



7 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienia kasety 1]

8 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

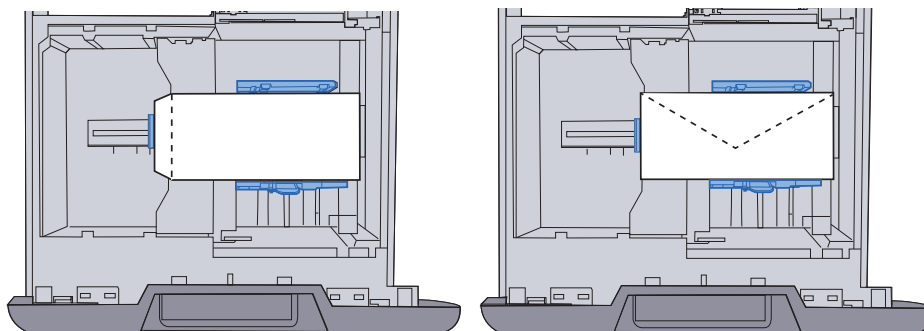
- Jeżeli wymagana jest etykieta rozmiaru, należy skontaktować się ze sprzedawcą albo naszym przedstawicielem handlowym lub serwisem.
- Urządzenie umożliwia automatyczne wykrywanie i wybór rozmiaru papieru, patrz:
 - ➔ [Wybór papieru \(strona 6-22\)](#)
 - ➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Ładowanie kopert do kaset

Umieść koperty w kasetach. Procedura zostanie opisana na przykładzie kasety 1.

1 Załaduj kopertę stroną do zadrukowania ułożoną do góry.

Przykład: podczas drukowania adresu.



 **WAŻNE**

- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.
- Upewnić się, że załadowane koperty nie przekraczają wskaźnika poziomu.

 **NOTATKA**

Można załadować około 50 kopert.

2 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienia kasety 1]

3 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rozmiar papieru i typ koperty.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

4 Ustaw, używając sterownika drukarki na komputerze.

Wybierz rozmiar papieru i typ koperty, używając sterownika drukarki na komputerze.

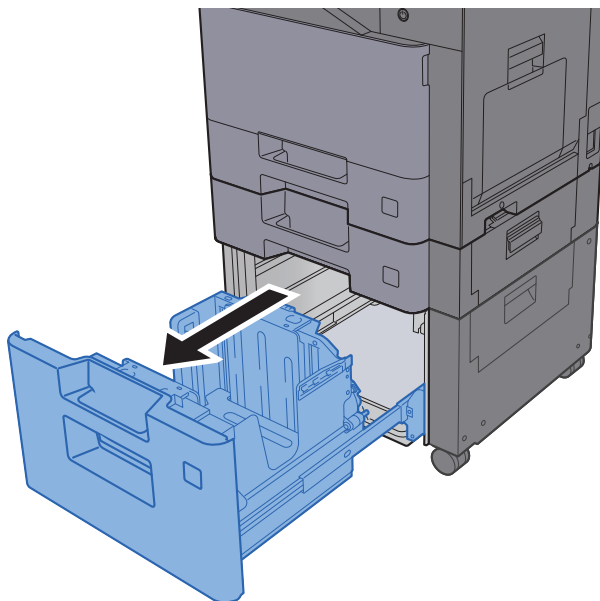
➔ [Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze \(strona 4-4\)](#)

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 4-6\)](#)

Ładowanie do podajnika o dużej pojemności

Włóż papier do podajnika o dużej pojemności.

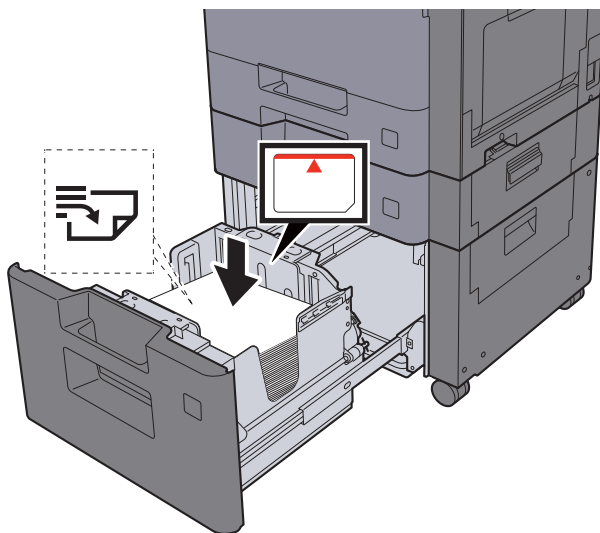
1 Wyciągnij kasetę całkowicie z urządzenia.



NOTATKA

Nie należy wyciągać więcej niż jednej szuflady naraz.

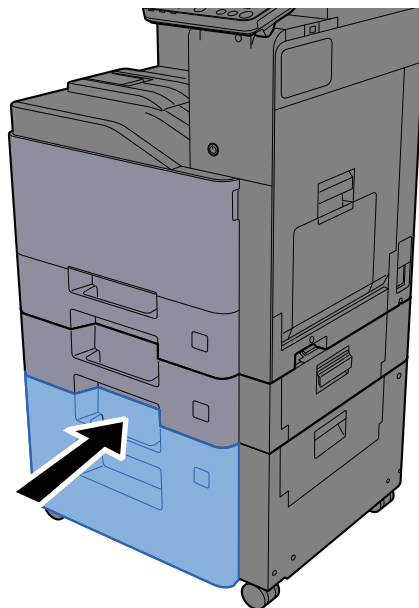
2 Włóż papier.



WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
- ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 3-5\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.

3 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



4 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienia kasety 3]

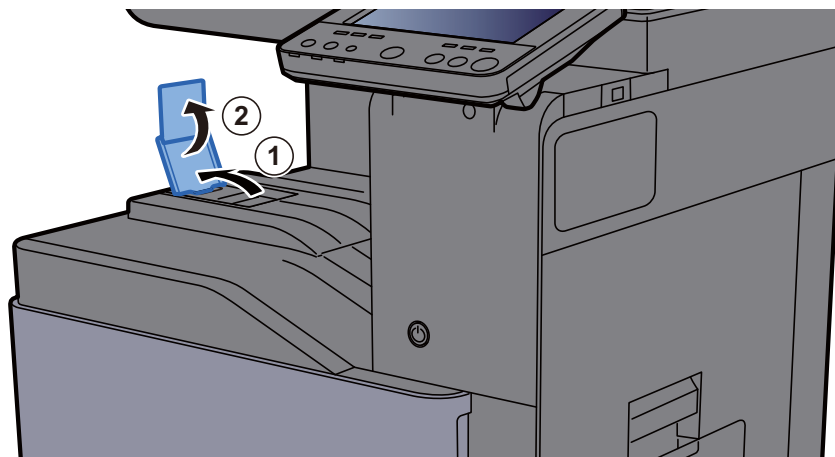
5 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rodzaj papieru.

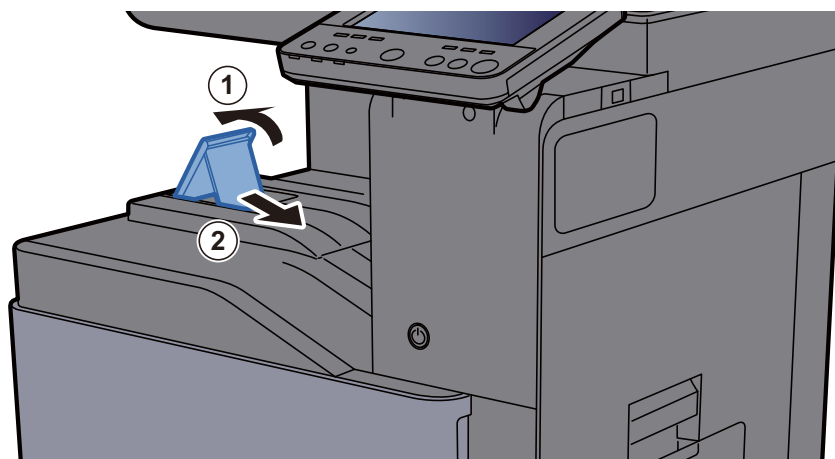
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Ogranicznik papieru

Używając papieru większego niż A4/Letter, należy otworzyć pokazany na rysunku ogranicznik papieru.

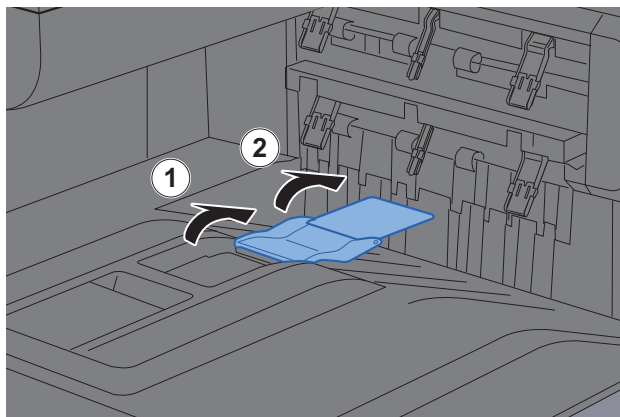


Używając papieru o rozmiarze A4/Letter, należy ustawić ogranicznik papieru, jak pokazano na rysunku. (TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci)

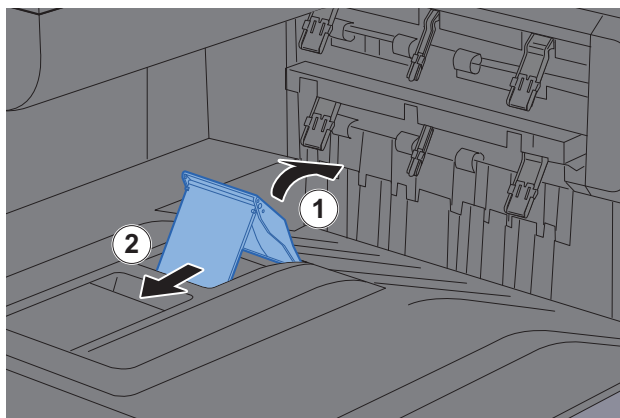


Prowadnica stosu kopert

Aby móc używać kopert, należy otworzyć prowadnicę stosu kopert, jak pokazano na poniższej ilustracji.



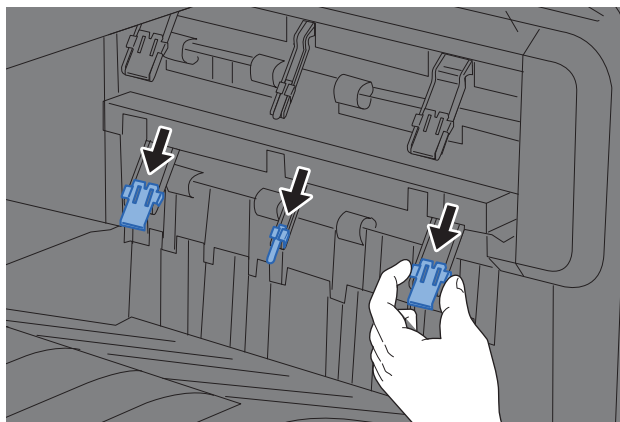
Używając papieru o rozmiarze A5/B5/Statement, należy ustawić prowadnicę stosu kopert, jak pokazano na rysunku. (TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci)



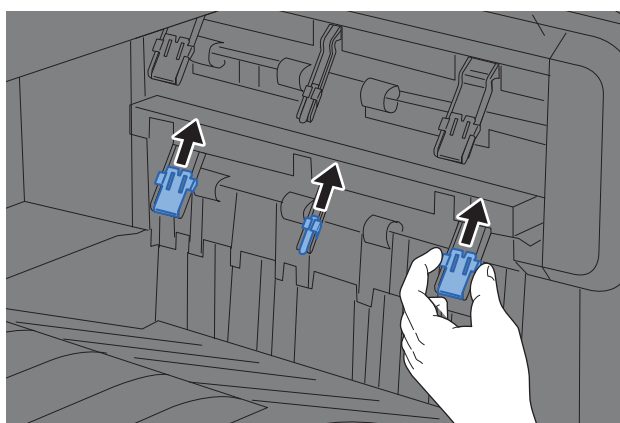
Regulator wysokości stosu

Jeżeli wysuwany papier jest mocno pozwijany, wysuń regulator wysokości stosu, jak pokazano na rysunku.

Wysuwanie regulatora wysokości stosu



Chowanie regulatora wysokości stosu



NOTATKA

Jeżeli wydruki są kierowane do separatora zadań, można w razie potrzeby wysunąć regulator wysokości stosu w separatorze zadań.

Przygotowanie do wysyłania dokumentu do folderu udostępnionego na komputerze

Sprawdź informacje, które należy ustawić na komputerze, i utwórz na komputerze folder, w którym ma zostać zapisany odebrany dokument. W przedstawionych poniżej wyjaśnieniach użyto ekranów z systemu Windows 10. W innych wersjach systemu Windows ekrany te mogą wyglądać inaczej.



NOTATKA

Zaloguj się do systemu Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

Notowanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera

Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

1 Wyświetl ekran.

W systemie Windows kliknij przycisk **[Start]**, a następnie wybierz polecenia **[System Windows]**, **[Panel sterowania]**, **[System i zabezpieczenia]** i **[System]**.



NOTATKA

- W systemie Windows 8.1 na ekranie Początek kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję **[Ten komputer]**, a następnie wybierz polecenie **[Właściwości]**. Ewentualnie kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Windows i wybierz polecenie **[System]**.
- W systemie Windows 7 kliknij przycisk **[Start]**, wybierz polecenie **[Komputer]**, a następnie **[Właściwości systemu]**.

2 Sprawdź nazwę komputera.

Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej


Nazwa komputera:	PC001	Zmień ustawienia
Pełna nazwa komputera:	PC001.abcdnet.com	
Opis komputera:		

Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

Przykład z ilustracji:

Nazwa komputera: PC001

Pełna nazwa komputera: PC001.abcdnet.com

Po sprawdzeniu nazwy komputera kliknij przycisk  **[Zamknij]**, aby zamknąć ekran „System”.

Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny

Sprawdź nazwę domeny oraz nazwę użytkownika używane podczas logowania się do systemu Windows.

1 Wyświetl ekran.

W systemie Windows kliknij przycisk **[Start]**, a następnie wybierz polecenia **[System Windows]** i **[Wiersz polecenia]**.

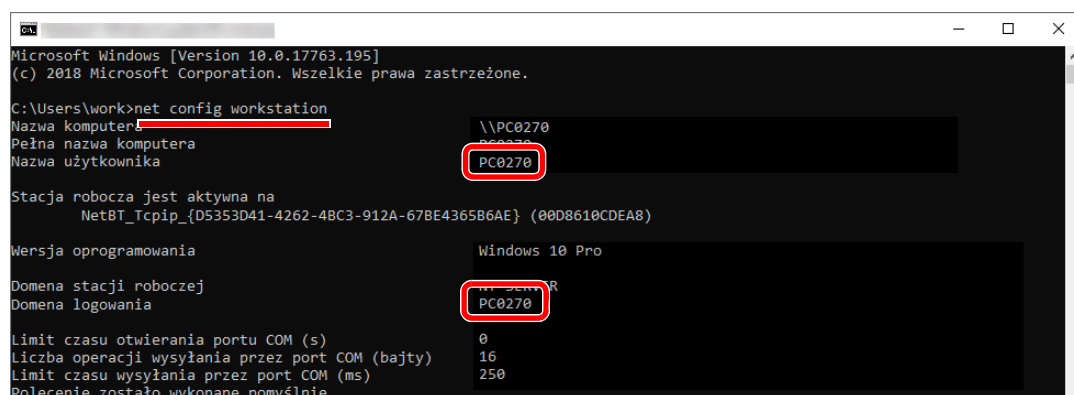
W systemie Windows 8.1 kliknij panel **[Wyszukaj]** i wprowadź w nim „Wiersz polecenia”. Z listy wyników wyszukiwania wybierz pozycję **[Wiersz polecenia]**.

W systemie Windows 7 kliknij przycisk **[Start]**, wybierz polecenie **[Wszystkie programy]** (lub **[Programy]**), **[Akcesoria]**, a następnie **[Wiersz polecenia]**.

Zostanie wyświetlone okno Wiersz polecenia.

2 Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

W oknie Wiersz polecenia wpisz polecenie „net config workstation” i naciśnij klawisz **[Enter]**.



```
Microsoft Windows [Version 10.0.17763.195]
(c) 2018 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

C:\Users\work>net config workstation
Nazwa komputera          \\PC0270
Pełna nazwa komputera   PC0270
Nazwa użytkownika       PC0270

Stacja robocza jest aktywna na
  NetBT_Tcpip_{D5353D41-4262-4BC3-912A-67BE4365B6AE} (00D8610CDEA8)

Wersja oprogramowania   Windows 10 Pro

Domena stacji roboczej   NT-SERVER
Domena logowania         PC0270

Limit czasu otwierania portu COM (s)      0
Liczba operacji wysyłania przez port COM (bajty) 16
Limit czasu wysyłania przez port COM (ms)  250
Polecenie zostało wykonane pomyślnie.
```

Sprawdź nazwę użytkownika i nazwę domeny.

Przykład z ilustracji:

Nazwa użytkownika: PC0270

Nazwa domeny: PC0270

Tworzenie folderu udostępnionego i notowanie danych folderu udostępnionego

Aby odbierać dokumenty na komputerze docelowym, należy utworzyć folder udostępniony.

NOTATKA

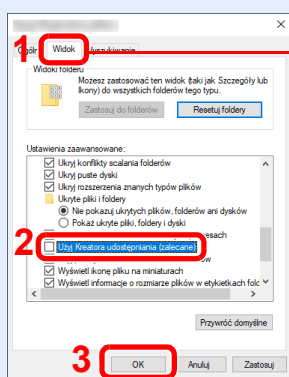
Jeśli we Właściwościach systemu została skonfigurowana grupa robocza, poniższe ustawienia pozwalają określić dostęp do folderu dla określonego użytkownika lub określonej grupy.

- 1 W programie Eksplorator plików otworzyć okno i wybrać pozycję **[Widok]**, **[Opcje]**, a następnie **[Opcje folderów]**.

W systemie Windows 8.1 wybrać panel **[Ustawienia]**, a następnie wybrać pozycje **[Panel sterowania]**, **[Wygląd i personalizacja]** i **[Opcje folderów]**.

W systemie Windows 7 kliknąć przycisk **[Start]**, a następnie wybrać polecenia **[Panel sterowania]**, **[Wygląd i personalizacja]** i **[Opcje folderów]**.

2



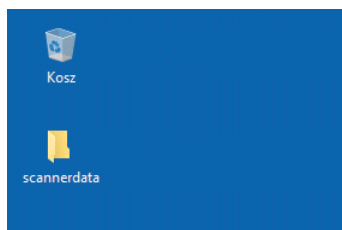
Upewnić się, że wybrana jest karta **[Widok]**.

W obszarze „Ustawienia zaawansowane” usunąć zaznaczenie pola wyboru **[Użyj Kreatora udostępniania (zalecane)]**.

1 **Utwórz folder.**

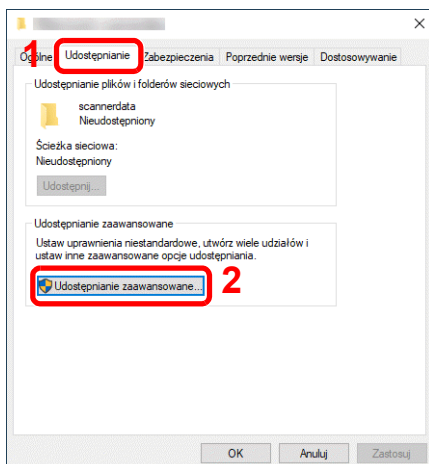
Utwórz folder na komputerze.

Na przykład utwórz na pulpicie folder o nazwie „**scannerdata**”.

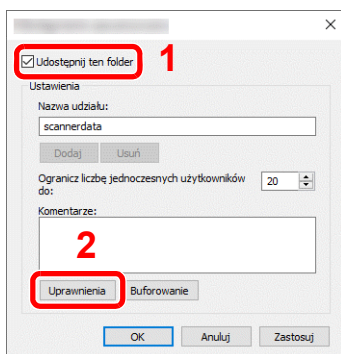


2 Skonfiguruj ustawienia uprawnień.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy folder „**scannerdata**”, wybierz polecenie **[Właściwości]**, a następnie kliknij pozycje **[Udostępnianie]** i **[Udostępnianie zaawansowane]**.

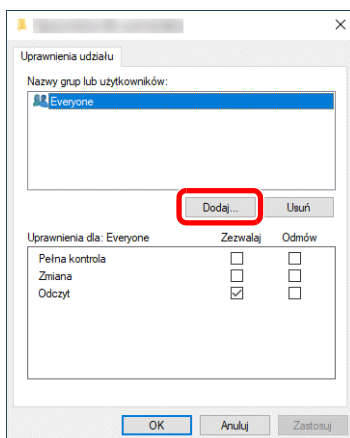


- 2 Zaznacz pole wyboru **[Udostępnij ten folder]** i kliknij przycisk **[Uprawnienia]**.

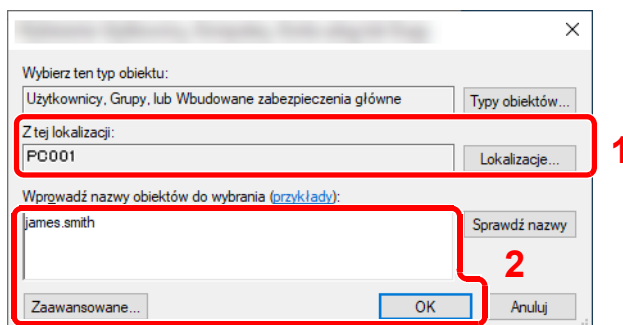


- 3 Zapisz wartość z pola **[Nazwa udziału]**.

- 4 Kliknij przycisk **[Dodaj]**.

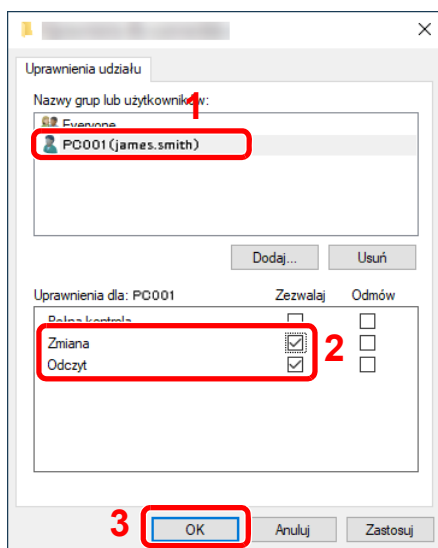


5 Określ lokalizację.



- 1 Jeżeli nazwa komputera zapisana na [strona 3-14](#) jest taka sama jak nazwa domeny: Jeżeli nazwy komputera nie ma w obszarze „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk **[Lokalizacje]**, wybierz nazwę komputera, a następnie kliknij przycisk **[OK]**.
Przykład: PC001
Jeżeli nazwa komputera zapisana na [strona 3-14](#) nie jest taka sama jak nazwa domeny: Jeżeli tekstu po pierwszej kropce (.) w zapisanej pełnej nazwie komputera nie ma w obszarze „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk **[Lokalizacje]**, wybierz tekst po pierwszej kropce (.), a następnie kliknij przycisk **[OK]**.
Przykład: abcdnet.com
→ [Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny \(strona 3-15\)](#)
- 2 W polu tekstowym wprowadź zapisaną wcześniej nazwę użytkownika i kliknij przycisk **[OK]**. Nazwę użytkownika można też wprowadzić, klikając przycisk **[Zaawansowane]** i wybierając użytkownika.

6 Ustaw uprawnienia dostępu dla wybranego użytkownika.



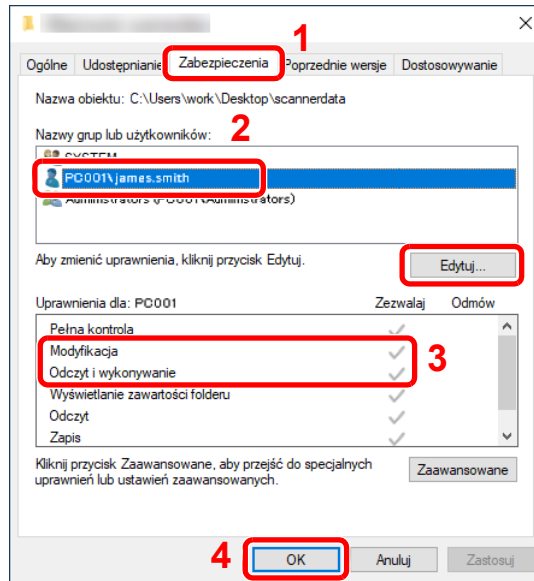
- 1 Wybierz wprowadzonego użytkownika.
- 2 Zaznacz pole użytkownika **[Zezwól]** w wierszu uprawnień „Zmiana” i „Odczyt”.
- 3 Naciśnij przycisk **[OK]**.

NOTATKA

Wybór opcji „**Wszyscy**” oznacza przyznanie uprawnień wszystkim osobom w sieci. Aby zwiększyć poziom zabezpieczeń, zaleca się wybranie opcji „**Wszyscy**” i usunięcie zaznaczenia pola wyboru **[Zezwól]** w wierszu uprawnień „**Odczyt**”.

- 7 Kliknij przycisk **[OK]**, aby zamknąć ekran „**Udostępnianie zaawansowane**”.

8 Sprawdź szczegóły ustawione na karcie [Zabezpieczenia].



- 1 Przejdź do karty [Zabezpieczenia].
- 2 Wybierz wprowadzonego użytkownika. Jeżeli użytkownika nie ma w obszarze „Nazwy grup lub użytkowników”, kliknij przycisk [Edytuj], aby dodać użytkownika w podobny sposób, jak przy „konfiguracji ustawień uprawnień”.
- 3 Sprawdź, czy w wierszach uprawnień „Modyfikacja” i „Odczyt i wykonywanie” zaznaczone są pola wyboru [Zezwól].
- 4 Kliknij przycisk [Zamknij].

Konfigurowanie zapory systemu Windows

Konfiguracja uprawnień dotyczących udostępniania plików i drukarek oraz ustawienie portu wykorzystywanego podczas transmisji SMB.

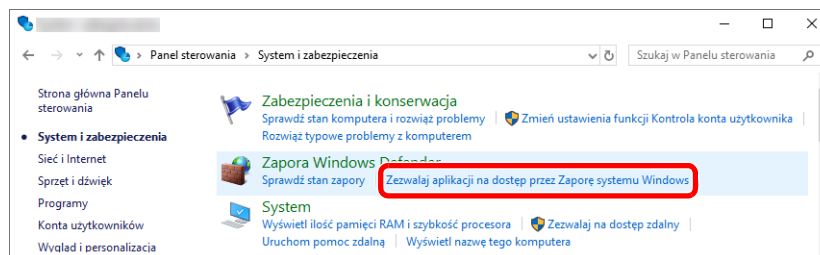


NOTATKA

Zaloguj się do systemu Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

1 Sprawdź ustawienia udostępniania plików i drukarek.

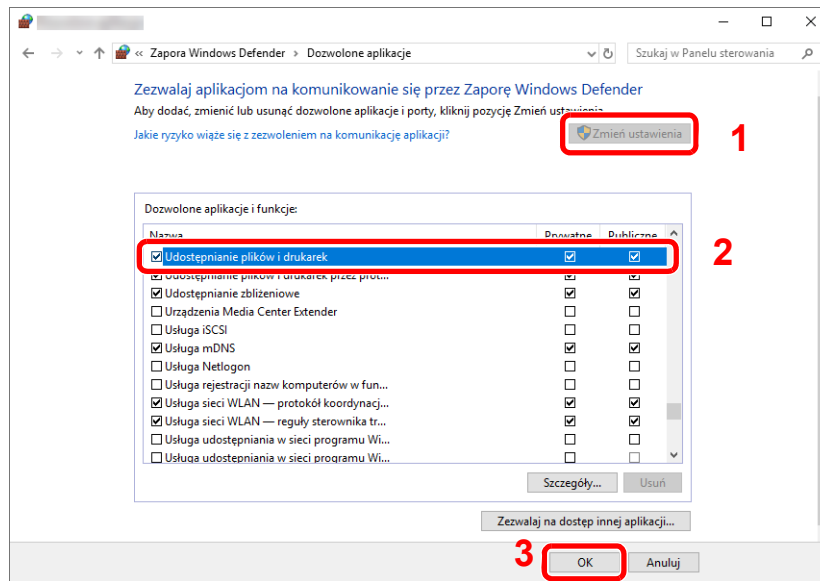
- 1 W systemie Windows kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz polecenia [System Windows], [Panel sterowania], [System i zabezpieczenia] i [Zezwalaj aplikacji na dostęp przez Zaporę systemu Windows].



NOTATKA

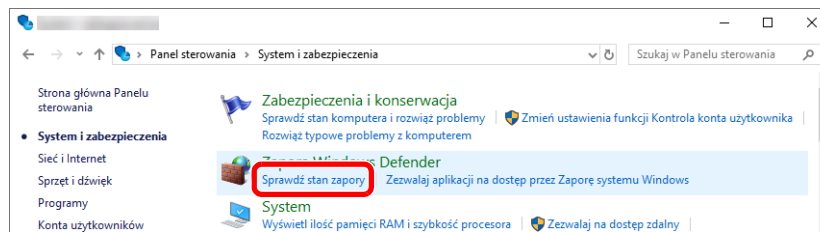
- W systemie Windows 8.1 wybierz panel [Ustawienia], a następnie pozycje [Panel sterowania], [System i zabezpieczenia] i [Zapora systemu Windows].
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe Kontrola konta użytkownika, należy kliknąć przycisk [Kontynuuj].

2 Zaznacz pole wyboru [Udostępnianie plików i drukarek].

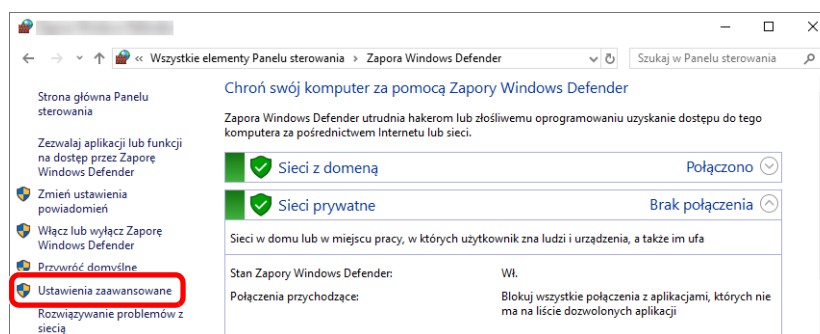


2 Dodaj port.

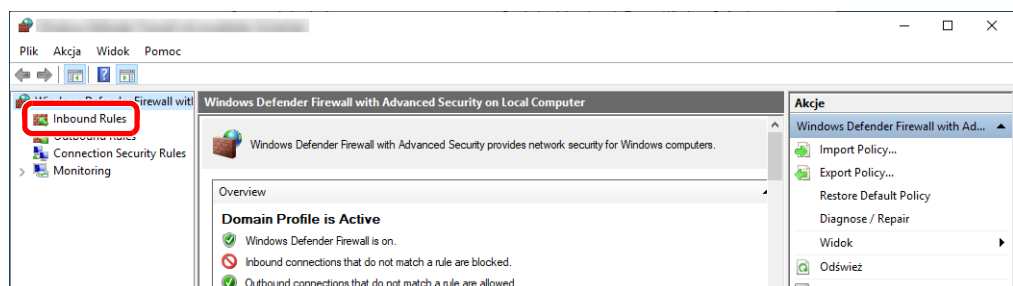
- 1 W systemie Windows kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz polecenia [System Windows], [Panel sterowania], [System i zabezpieczenia] i [Sprawdź stan zapory].



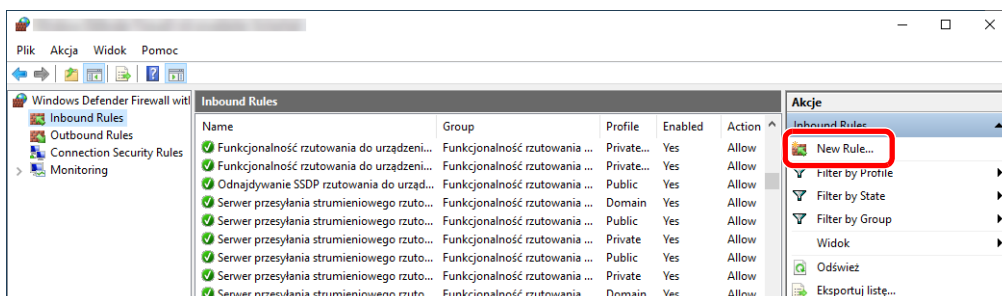
- 2 Kliknij polecenie [Ustawienia zaawansowane].



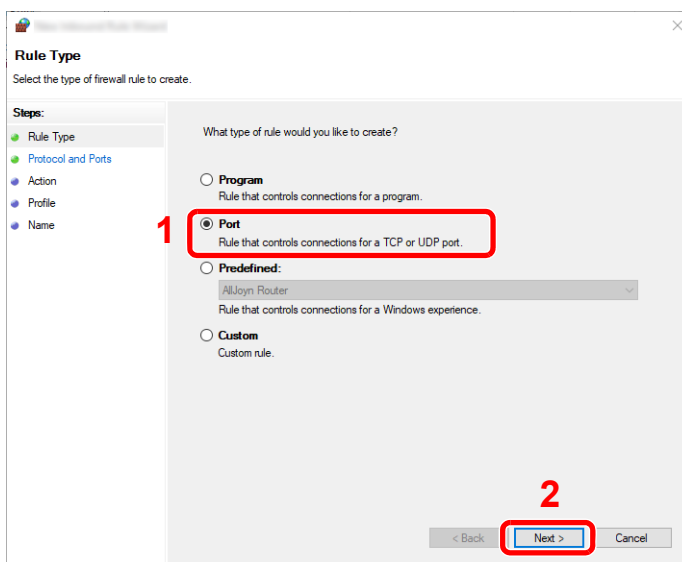
- 3 Kliknij pozycję [Inbound Rules] (Reguły przychodzące).



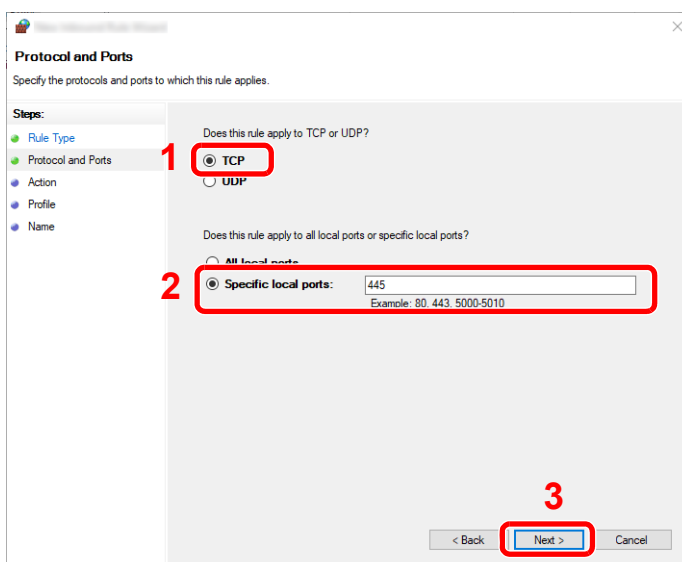
4 Kliknij pozycję **[New Rule] (Nowa reguła)**.



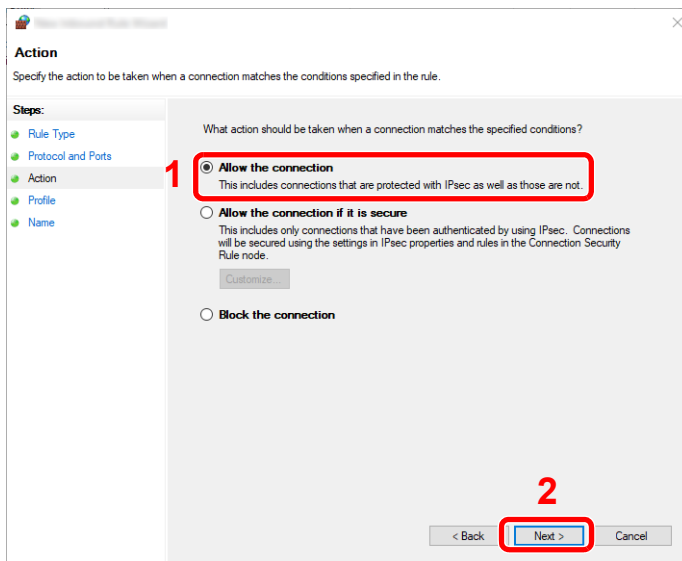
5 Zaznacz opcję **[Port]**.



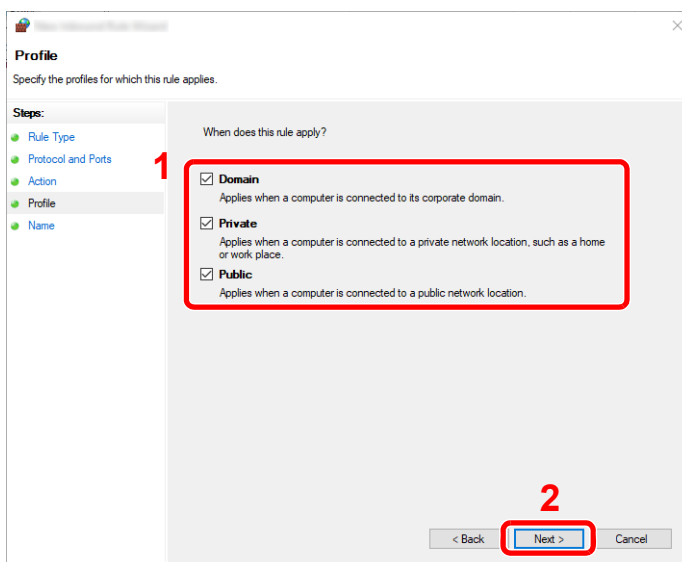
6 Zaznacz opcję **[TCP]** jako protokół, którego ta reguła ma dotyczyć. Potem zaznacz opcję **[Specific local ports] (Określone porty lokalne)** i wprowadź numer portu „445”. Kliknij przycisk **[Next] (Dalej)**.



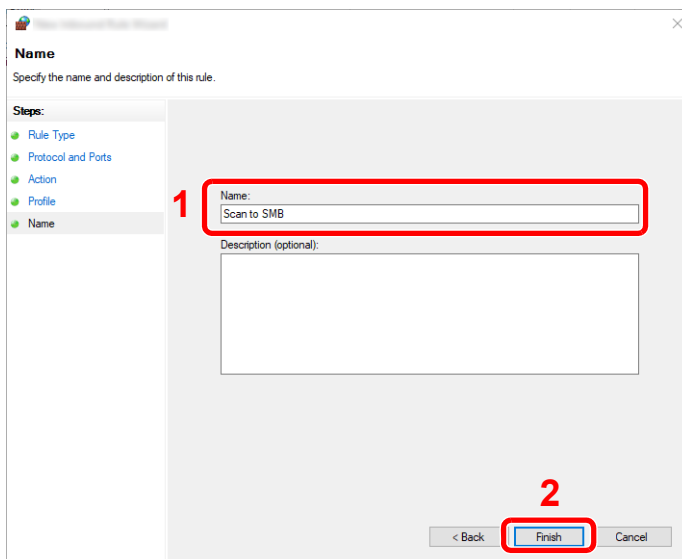
- 7 Zaznacz opcję **[Allow the connection]** (**Zezwalaj na połączenie**) i kliknij przycisk **[Next]** (**Dalej**).



- 8 Sprawdź, czy wszystkie pola wyboru są zaznaczone, i kliknij przycisk **[Next]** (**Dalej**).



- 9 W polu „Name” (**Nazwa**) wprowadź „Scan to SMB” (**Skanuj do SMB**) i kliknij przycisk **[Finish]** (**Zakończ**).



System Windows 8.1

- 1 W systemie Windows 8.1 wybierz panel [**Ustawienia**], a następnie wybierz pozycje [**Panel sterowania**], [**System i zabezpieczenia**] i [**Zapora systemu Windows**].

Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe Kontrola konta użytkownika, należy kliknąć przycisk [**Kontynuuj**].

- 2 Skonfiguruj ustawienia.

➔ [Konfigurowanie zapory systemu Windows \(strona 3-19\)](#)

System Windows 7

- 1 W systemie Windows 7 kliknij przycisk [**Start**], a następnie wybierz polecenia [**Panel sterowania**], [**System i zabezpieczenia**] i [**Zezwalaj aplikacji na dostęp przez Zaporę systemu Windows**].

Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe Kontrola konta użytkownika, należy kliknąć przycisk [**Kontynuuj**].

- 2 Skonfiguruj ustawienia.

➔ [Konfigurowanie zapory systemu Windows \(strona 3-19\)](#)

Wyłączanie udostępniania chronionego hasłem (tylko system Windows 10)

Jeżeli nie można uzyskać dostępu do folderu udostępnionego, należy zmienić ustawienia systemu operacyjnego.

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić i zmienić ustawienia.

- 1 **Kliknij przycisk [**Start**] prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie [**Ustawienia**].**
- 2 **Wybierz pozycję [**Sieć i Internet**].**
- 3 **Wybierz pozycję [**Opcje udostępniania**].**
- 4 **W obszarze [**Odnajdowanie sieci**] zaznacz opcję [**Włącz odnajdowanie sieci**].**

Zmień opcje udostępniania dla innych profili sieciowych

System Windows tworzy odrębny profil sieciowy dla każdej używanej sieci. Możesz wybrać określone opcje dla każdego profilu.

Prywatny ⌵

Odnajdowanie sieci ⌵

Gdy odnajdowanie sieci jest włączone, ten komputer widzi inne komputery i urządzenia sieciowe oraz jest widoczny dla innych komputerów sieciowych.

Włącz odnajdowanie sieci

Włącz konfigurację automatyczną urządzeń połączonych z siecią

Wyłącz odnajdowanie sieci

Udostępnianie plików i drukarek ⌵

Gdy udostępnianie plików i drukarek jest włączone, inne osoby w sieci mogą uzyskiwać dostęp do plików i drukarek udostępnionych na tym komputerze.

Włącz udostępnianie plików i drukarek

Wyłącz udostępnianie plików i drukarek

Gość lub Publiczny ⌵

Domena (obecny profil) ⌵

Wszystkie sieci ⌵

5 W obszarze [Udostępnianie plików i drukarek] zaznacz opcję [Włącz udostępnianie plików i drukarek].

Zmień opcje udostępniania dla innych profili sieciowych

System Windows tworzy odrębny profil sieciowy dla każdej używanej sieci. Możesz wybrać określone opcje dla każdego profilu.

Prywatny ⌵

Odnajdowanie sieci ⌵

Gdy odnajdowanie sieci jest włączone, ten komputer widzi inne komputery i urządzenia sieciowe oraz jest widoczny dla innych komputerów sieciowych.

Włącz odnajdowanie sieci
 Włącz konfigurację automatyczną urządzeń połączonych z siecią
 Wyłącz odnajdowanie sieci

Udostępnianie plików i drukarek ⌵

Gdy udostępnianie plików i drukarek jest włączone, inne osoby w sieci mogą uzyskiwać dostęp do plików i drukarek udostępnionych na tym komputerze.

Włącz udostępnianie plików i drukarek
 Wyłącz udostępnianie plików i drukarek

Gość lub Publiczny ⌵

Domena (obecny profil) ⌵

Wszystkie sieci ⌵

6 W obszarze [Wszystkie sieci] kliknij przycisk [⌵] i w obszarze [Udostępnianie chronione hasłem] zaznacz opcję [Wyłącz udostępnianie chronione hasłem].



NOTATKA

Zaleca się ustawienie hasła do konta użytkownika. (Więcej informacji o bezpieczeństwie można uzyskać od administratora sieci).

4 Drukowanie z komputera

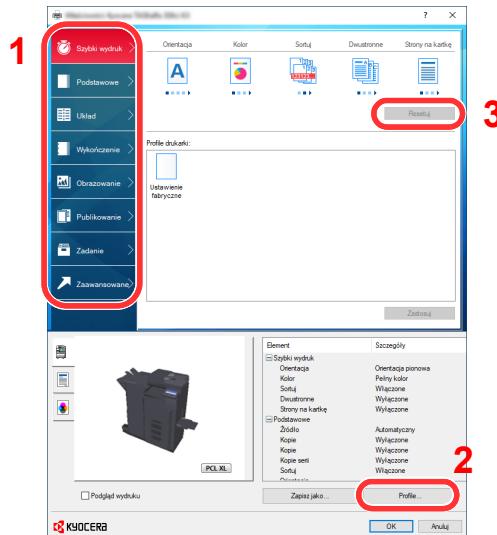
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

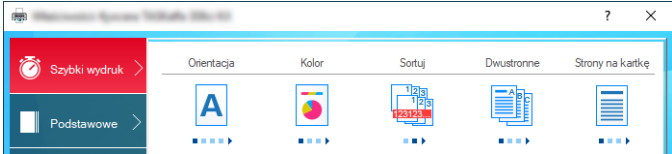
Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki	4-2
Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki	4-3
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 10)	4-3
Drukowanie z komputera	4-4
Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze	4-4
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-6
Anulowanie drukowania z komputera	4-9
Drukowanie z urządzenia przenośnego	4-10
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-10
Drukowanie przez Google Cloud Print	4-10
Drukowanie przez usługę Mopria	4-10
Drukowanie przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct	4-10
Drukowanie z NFC	4-11
Monitorowanie stanu drukarki (Status Monitor)	4-12
Dostęp do programu Status Monitor	4-12
Zamykanie programu Status Monitor	4-12
Stan szybkiego podglądu	4-12
Karta postępu drukowania	4-13
Karta stanu tacy papieru	4-13
Karta stanu toneru	4-13
Karta alarmów	4-14
Menu kontekstowe programu Status Monitor	4-14
Ustawienia powiadomień programu Status Monitor	4-15

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➔ Printer Driver User Guide

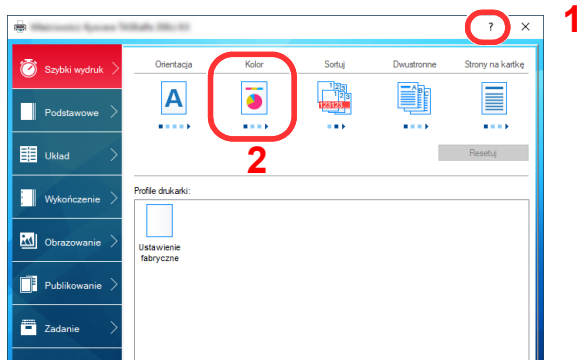


Nr	Opis
1	<p>Karta [Szybki wydruk]</p> <p>Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.</p>  <p>Karta [Podstawowe]</p> <p>Na tej karcie dostępne są podstawowe, często używane funkcje. Można ich używać do konfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i druku dwustronnego.</p> <p>Karta [Układ]</p> <p>Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.</p> <p>Karta [Wykończenie]</p> <p>Na karcie można konfigurować ustawienia powiązane z wykańczaniem nośników drukowanych, w tym oprawiania i zszywania.</p> <p>Karta [Obrazowanie]</p> <p>Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.</p> <p>Karta [Publikowanie]</p> <p>Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.</p> <p>Karta [Zadanie]</p> <p>Na tej karcie można skonfigurować ustawienia zapisywania danych druku przesyłanych z komputera do urządzenia. Regularnie używane dokumenty oraz inne dane można zapisać w urządzeniu w celu ich łatwiejszego drukowania w przyszłości. Ponieważ zapisane dokumenty można drukować bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest również przydatna, gdy użytkownik chce wydrukować dokument, którego treści nie chce ujawniać innym osobom.</p> <p>Karta [Zaawansowane]</p> <p>Na tej karcie można skonfigurować ustawienia dodawania do danych druku stron z tekstem lub znaków wodnych.</p>

Nr	Opis
2	[Profile] Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.
3	[Resetuj] Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.



- 1 Kliknij przycisk [?] w prawym górnym rogu ekranu.
- 2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.



NOTATKA

Pomoc jest wyświetlana po kliknięciu elementu, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciśnięciu klawisza [F1] na klawiaturze.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 10)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Informacje na temat ustawień znaleźć można w:

➔ Printer Driver User Guide

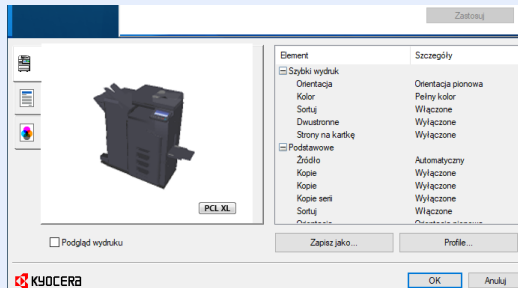
- 1 **W systemie Windows kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz polecenia [System Windows], [Panel sterowania] i [Urządzenia i drukarki].**
- 2 **Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu sterownika drukarki wybierz pozycję [Właściwości drukarki].**
- 3 **Na karcie [Ogólne] kliknij przycisk [Podstawowe].**
- 4 **Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [OK].**

Drukowanie z komputera

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem KX DRIVER.

NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki z dostarczonej płyty DVD (Product Library).
- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy wielofunkcyjnej przed wykonaniem poniższej procedury.
- ➔ [Ładowanie papieru do tacy uniwersalnej \(strona 5-6\)](#)

Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze ujętym na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy wybrać rozmiar papieru na karcie **[Podstawowe]** w oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki.

NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z panelu operacyjnego.

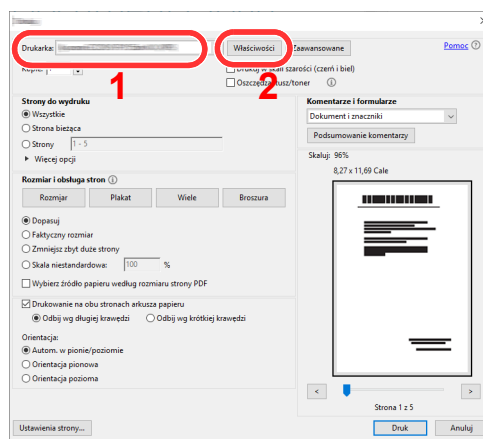
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

1 Wyświetl ekran.

Kliknij w aplikacji menu **[Plik]** i wybierz polecenie **[Drukuj]**.

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Z listy „Drukarka” wybierz urządzenie i kliknij przycisk **[Właściwości]**.



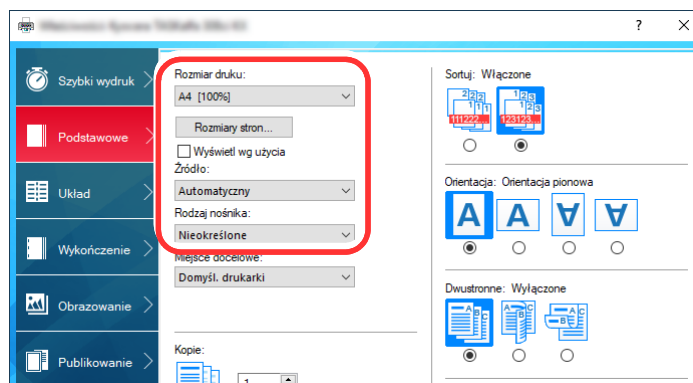
- 2 Przejdź do karty **[Podstawowe]**.

- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 4-6\)](#)

Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



- 4 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukowanie.

3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze nieujęty na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy zarejestrować rozmiar papieru na karcie **[Podstawowe]** w oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.

NOTATKA

Aby uruchomić drukowanie na urządzeniu, należy ustawić rozmiar i typ papieru zgodnie z opisem w sekcji:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

1 Wyświetl ekran.

- 1 W systemie Windows kliknij przycisk **[Start]**, a następnie wybierz polecenia **[System Windows]**, **[Panel sterowania]** i **[Wyświetl urządzenia i drukarki]**.

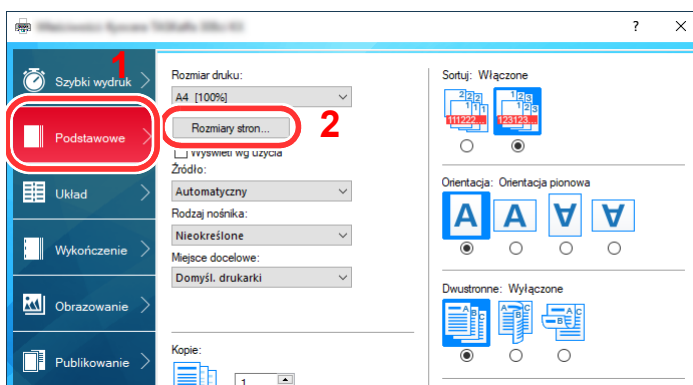
NOTATKA

- W systemie Windows 8.1 na panelu pulpitu kliknij pozycję **[Ustawienia]**, **[Panel sterowania]**, a następnie wybierz polecenie **[Urządzenia i drukarki]**.
- W systemie Windows 7 kliknij przycisk **[Start]**, a następnie wybierz polecenie **[Urządzenia i drukarki]**.

- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu sterownika drukarki wybierz pozycję **[Właściwości drukarki]**.
- 3 Na karcie **[Ogólne]** kliknij przycisk **[Preferencje]**.

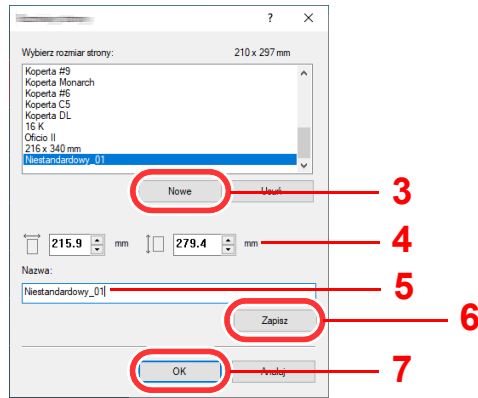
2 Zarejestruj rozmiar papieru.

- 1 Przejdź do karty **[Podstawowe]**.



- 2 Kliknij przycisk **[Rozmiar strony...]**.

3 Kliknij przycisk [**Nowe**].



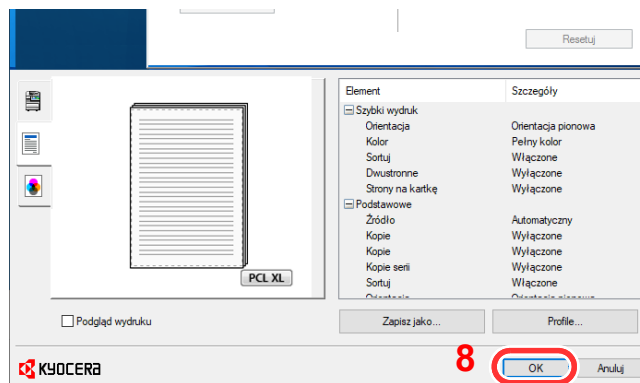
4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.

5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.

6 Kliknij przycisk [**Zapisz**].

7 Kliknij przycisk [**OK**].

8 Kliknij przycisk [**OK**].

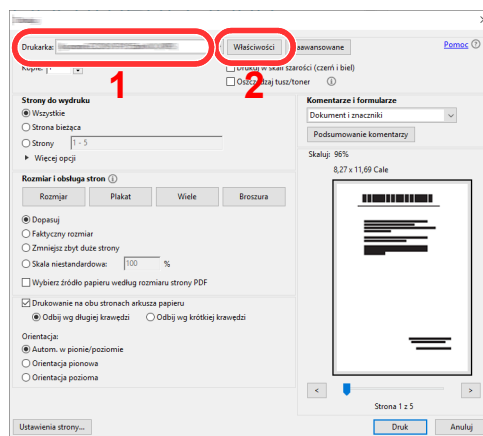


3 **Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.**

Kliknij w aplikacji menu [**Plik**] i wybierz polecenie [**Drukuj**].

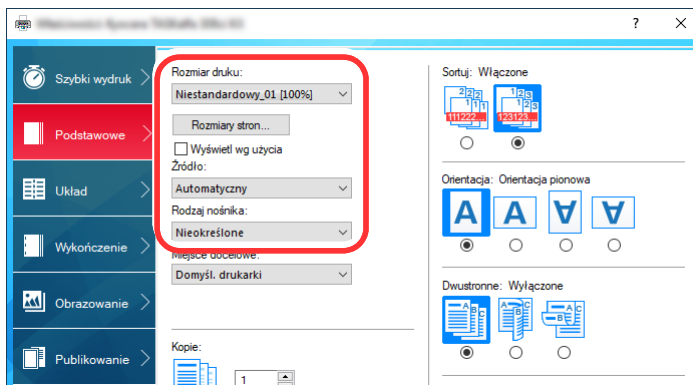
4 **Wybierz rozmiar papieru i typ niestandardowego papieru.**

1 Z listy „Drukarka” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [**Właściwości**].



2 Przejdź do karty [**Podstawowe**].

- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru zarejestrowany w kroku 2.



Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.

NOTATKA

Jeżeli została załadowana pocztówka lub koperta, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać pozycję **[Karton]** lub **[Koperta]**.

- 4 Z listy rozwijanej „Źródło” wybierz źródło papieru.
- 5 Kliknij przycisk **[OK]**, aby powrócić do okna dialogowego Drukowanie.

5 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk **[OK]**.

Anulowanie drukowania z komputera


Aby anulować zadanie drukowania realizowane z wykorzystaniem sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, należy wykonać następujące czynności:



NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w:

➔ [Anulowanie zadań \(strona 5-16\)](#)

- 1** Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.
- 2** Kliknij plik, którego wydruk chcesz anulować, i z menu „Dokument” wybierz polecenie [Anuluj].

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Urządzenie obsługuje usługi AirPrint, Google Cloud Print i Mopria. W zależności od obsługiwanego systemu operacyjnego i aplikacji można drukować zadania z dowolnego urządzenia przenośnego lub komputera bez potrzeby instalowania sterownika drukarki.

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania dostępną w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych.

Aby używać funkcji AirPrint, włącz ustawienie AirPrint w programie Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)



Drukowanie przez Google Cloud Print

Google Cloud Print jest usługą drukowania udostępnianą przez firmę Google. Usługa ta umożliwia użytkownikowi posiadającemu konto Google drukowanie z urządzenia podłączonego do Internetu.

Urządzenie to można skonfigurować za pomocą programu Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)



NOTATKA

Posiadanie konta Google jest niezbędne do korzystania z usługi Google Cloud Print. W przypadku braku konta Google należy je założyć.

Konieczne jest także wcześniejsze zarejestrowanie urządzenia w usłudze Google Cloud Print. Urządzenie można zarejestrować z komputera PC podłączonego do tej samej sieci.

Drukowanie przez usługę Mopria

Mopria jest standardową funkcją drukowania dołączoną do systemu Android w wersji 4.4 lub nowszej.

Aby móc drukować, należy wcześniej zainstalować i włączyć usługę Mopria Print.

Więcej informacji o używaniu usługi można znaleźć w witrynie firmy Mopria Alliance.



Drukowanie przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct jest standardem sieci bezprzewodowych opracowanym przez organizację Wi-Fi Alliance. Jest to jedna z funkcji sieci bezprzewodowej umożliwiająca bezpośrednią komunikację między urządzeniami bez użycia punktu dostępu sieci bezprzewodowej lub routera bezprzewodowego.

Procedura drukowania przez Wi-Fi Direct jest taka sama, jak w przypadku zwykłych urządzeń przenośnych.

Jeżeli w ustawieniach portu właściwości drukarki zostanie użyta nazwa drukarki lub nazwa Bonjour, można wydrukować zadanie, określając nazwę połączenia Wi-Fi Direct.

Jeżeli w polu portu ma być używany adres IP, wprowadź adres IP tego urządzenia.

Drukowanie z NFC

Jeżeli sieć Wi-Fi i funkcja Wi-Fi Direct zostały wcześniej skonfigurowane, połączenie sieciowe między urządzeniem a urządzeniem przenośnym można ustawić, dotykając po prostu znacznika NFC.

- ➔ [Konfigurowanie sieci bezprzewodowej \(strona 2-35\)](#)
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Monitorowanie stanu drukarki (Status Monitor)

Program Status Monitor służy do monitorowania stanu drukarki i zapewnia funkcję ciągłego raportowania.

NOTATKA

Po włączeniu programu Status Monitor można sprawdzać następujące informacje.

- Sprawdzić, czy KX DRIVER jest zainstalowany.
 - Sprawdzić, czy włączono [Enhanced WSD] lub [Enhanced WSD(SSL)].
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Dostęp do programu Status Monitor

Status Monitor uruchamia się jednocześnie z uruchomieniem drukowania.

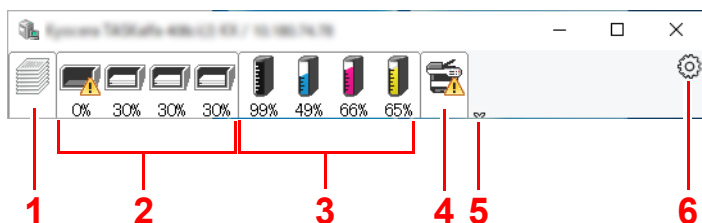
Zamykanie programu Status Monitor

Istnieją dwie opcje umożliwiające zamknięcie programu Status Monitor.

- Zamknięcie ręczne:
Kliknij ikonę ustawień i z menu wybierz polecenie Zamknij, aby zamknąć Status Monitor.
- Zamknięcie automatyczne:
Status Monitor zostanie automatycznie zamknięty po 7 minutach braku aktywności.

Stan szybkiego podglądu

Wyświetlona zostanie ikona stanu drukarki. Szczegółowe informacje wyświetlone zostaną po kliknięciu przycisku Rozwiń.

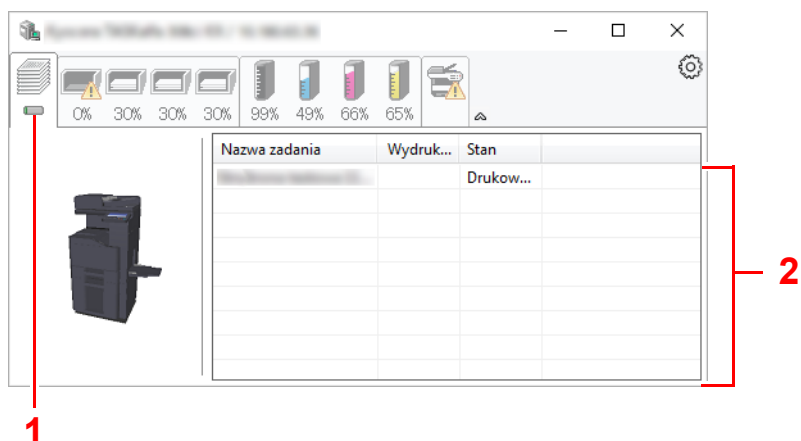


- 1 Karta postępu drukowania
- 2 Karta stanu tacy papieru
- 3 Karta stanu toneru
- 4 Karta alarmów
- 5 Przycisk rozwijania
- 6 Ikona ustawień

Szczegółowe informacje można wyświetlić, klikając na ikony poszczególnych zakładek.

Karta postępu drukowania

Wyświetlany jest stan zadań drukowania.

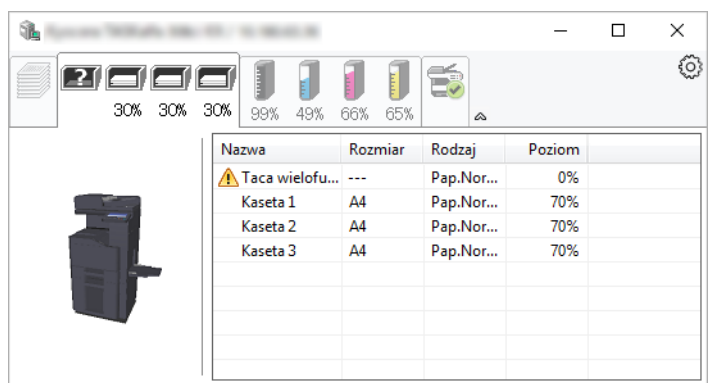


- 1 Ikona stanu
- 2 Lista zadań

Aby anulować zadanie, należy wybrać je z listy zadań, kliknąć prawym przyciskiem myszy i skorzystać z menu, które się pojawi.

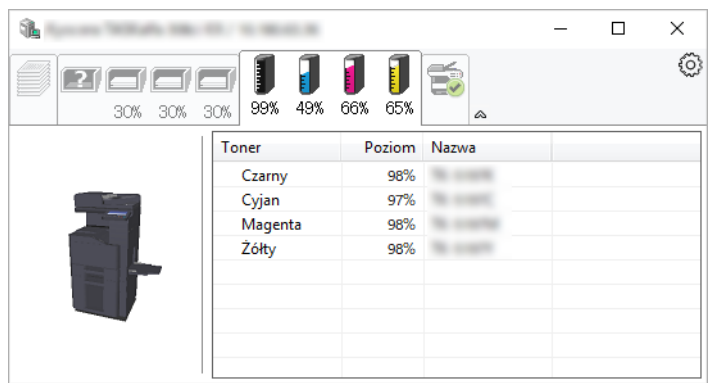
Karta stanu tacy papieru

Wyświetlane są informacje na temat papieru w drukarce i ilości pozostałego papieru.



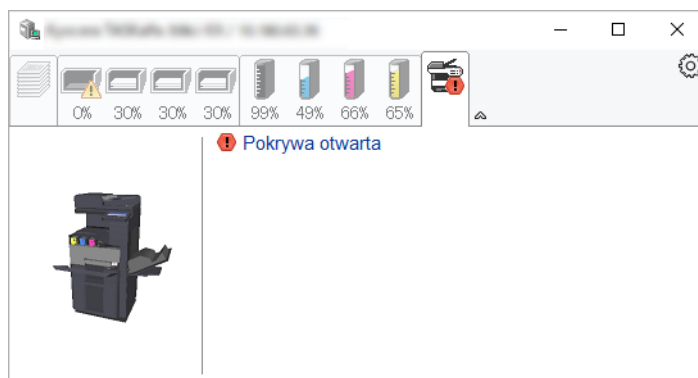
Karta stanu toneru

Wyświetlona zostanie ilość pozostałego tonera.



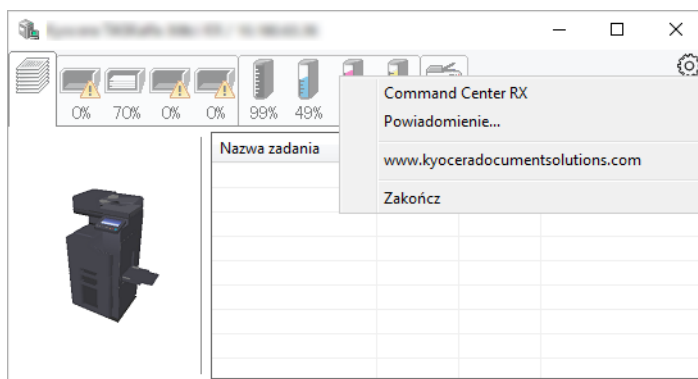
Karta alarmów

Jeśli wystąpi błąd, wyświetlone zostanie powiadomienie w postaci komunikatu tekstowego i obrazu 3D.



Menu kontekstowe programu Status Monitor

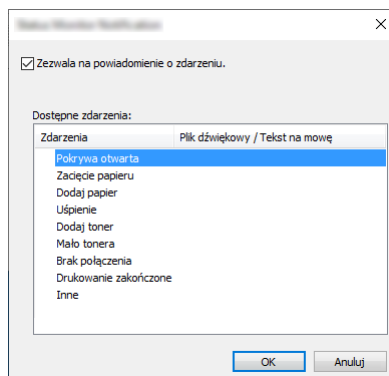
Po kliknięciu ikony ustawień wyświetlane jest następujące menu.



- **Command Center RX**
Jeżeli drukarka jest podłączona do sieci TCP/IP i ma własny adres IP, użyj przeglądarki internetowej, aby uzyskać dostęp do panelu Command Center RX w celu modyfikacji lub potwierdzenia ustawień sieciowych. Menu nie jest wyświetlane podczas korzystania z połączenia USB.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Powiadomienie...**
Służy do ustawienia sposobu wyświetlania programu Status Monitor.
➔ [Ustawienia powiadomień programu Status Monitor \(strona 4-15\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Otwiera stronę internetową.
- **Zakończ**
Zamykanie programu Status Monitor.

Ustawienia powiadomień programu Status Monitor

Wyświetlane są ustawienia programu Status Monitor i szczegółowa lista zdarzeń.



Można ustawić wyświetlanie powiadomień po wystąpieniu błędu z listy zdarzeń.

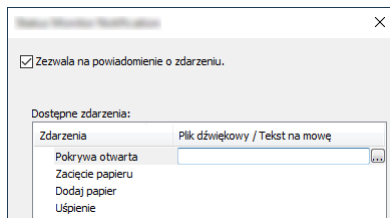
1 Zaznacz opcję **Zezwalaj na powiadomienie o zdarzeniu.**

Jeśli to ustawienie jest wyłączone, Status Monitor nie uruchomi się nawet po zakończeniu drukowania.

2 W polu **Dostępne zdarzenia** wybierz zdarzenie, które zostanie skojarzone z funkcją zamiany tekstu na mowę.

3 Kliknij **Plik dźwiękowy / Tekst na mowę.**

Kliknij przycisk przeglądania (...), aby zdarzenie było sygnalizowane przez plik dźwiękowy.



NOTATKA

Dostępnym formatem plików dźwiękowych jest WAV.

Aby skorzystać z niestandardowych komunikatów tekstowych do odczytania z ekranu, należy wpisać tekst w tym polu.

5 Obsługa urządzenia

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Ładowanie oryginałów	5-2
Umieszczanie oryginałów na płycie	5-2
Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	5-3
Ładowanie papieru do tacy uniwersalnej	5-6
Ulubione	5-9
Rejestrowanie elementów ulubionych	5-10
Przywoływanie ulubionych	5-10
Edycja elementów ulubionych	5-11
Usuwanie elementów ulubionych	5-11
Rejestrowanie skrótów (Kopiuuj, Wyślij i Ustawienia skrzynki dokumentów)	5-12
Dodawanie skrótów	5-12
Edytowanie skrótów	5-13
Usuwanie skrótów	5-13
Kopiowanie	5-14
Podstawowa obsługa	5-14
Kopia specjalna	5-16
Anulowanie zadań	5-16
Często używana metoda wysyłania	5-17
Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail	5-18
Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem	5-18
Wysyłanie zeskanowanych dokumentów pocztą e-mail	5-18
Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie na komputer)	5-20
Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem	5-20
Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze	5-20
Skanowanie przy użyciu sterownika TWAIN lub WIA	5-23
Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem	5-23
Skanowanie dokumentu za pomocą aplikacji	5-23
Przydatne metody wysyłania	5-24
Wyślij do mnie (e-mail)	5-26
Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem	5-26
Wysyłanie dokumentu na adres e-mail zalogowanego użytkownika	5-26
Anulowanie zadań wysyłania	5-27
Obsługa miejsca docelowego	5-28
Określanie miejsca docelowego	5-28
Wybór z książki adresowej	5-28
Wybieranie za pomocą klawisza szybkiego dostępu	5-30
Wybieranie za pomocą funkcji Szybkie wybieranie	5-30
Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych	5-31
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych	5-32
Przywołanie	5-33
Korzystanie z funkcji FAKS	5-34

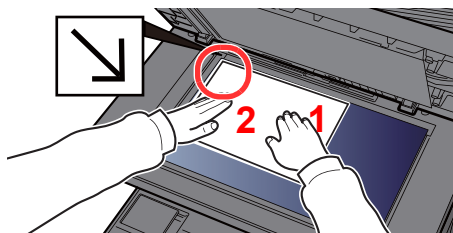
Ładowanie oryginałów

Załaduj oryginały na płytę dociskową lub do procesora dokumentów w zależności od rozmiaru oryginału, typu, objętości i funkcji.

- Płyta dociskowa: umieszczanie arkuszy, książek, pocztówek i kopert.
- Procesor dokumentów: umieszczanie wielu oryginałów. Można też umieszczać oryginały dwustronne.

Umieszczanie oryginałów na płycie

Na płycie można również umieszczać oryginały, które nie są zwykłymi arkuszami papieru, np. książki lub czasopisma.



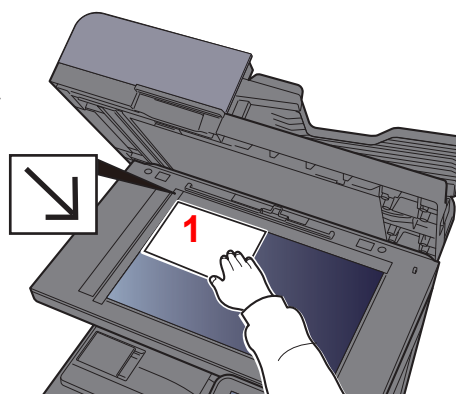
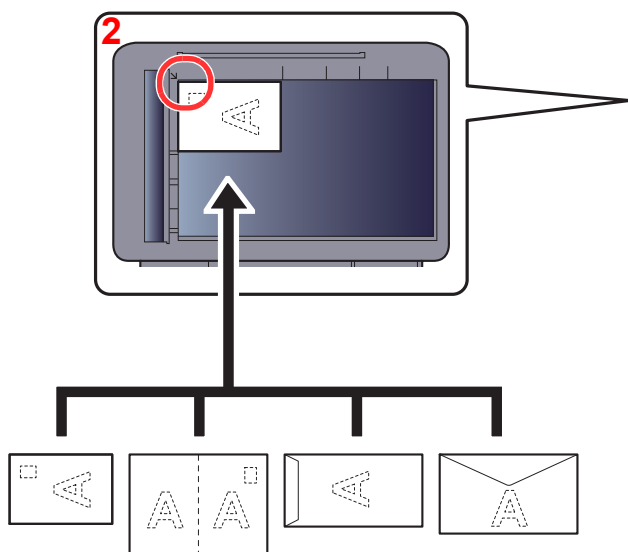
- 1 Dokument połóż skanowaną stroną w dół.
- 2 Traktując lewy tylny róg jako punkt odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz:

➔ [Orientacja oryginału \(strona 6-23\)](#)

Jeśli na szybie ekspozycyjnej umieszczane są koperty lub karton



- 1 Dokument połóż skanowaną stroną w dół.
- 2 Traktując lewy tylny róg jako punkt odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

NOTATKA

Aby znaleźć informacje na temat sposobu podawania kopert i kartonu, patrz:

➔ [Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną \(strona 5-8\)](#)

! PRZESTROGA

Aby uniknąć obrażeń ciała, nie należy pozostawiać otwartego procesora dokumentów.

✓ WAŻNE

- W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.
- Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.

Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych. Obie strony oryginałów dwustronnych są skanowane.

Procesor dokumentów obsługuje następujące rodzaje oryginałów.

Szczegół	Procesor dokumentów (Automatycznie dwustronnie)	Procesor dokumentów (model z procesorem dokumentów podwójnego skanowania)	Procesor dokumentów (Skan obustronny z wykrywaniem przekrzywienia i podawania wielu oryginałów)
Typ	DP-5100	DP-5120	DP-5130
Masa	50 do 120 g/m ² (dupleks: 50 do 120 g/m ²)		35 do 220 g/m ² (dupleks: 50 do 220 g/m ²)
Rozmiary	Maksimum 216 x 356 mm (papier długi 216 x 1900 mm) do minimum 105 x 148 mm		
Liczba arkuszy	Papier zwykły (80 g/m ²), papier makulaturowy, kalka: 75 arkuszy (oryginały różnych rozmiarów: 75 arkuszy) Gruby papier (120 g/m ²): 50 arkuszy Papier artystyczny: 1 arkusz	Papier zwykły (80 g/m ²), papier makulaturowy, kalka: 100 arkuszy (oryginały różnych rozmiarów: 100 arkuszy) Gruby papier (120 g/m ²): 50 arkuszy Papier artystyczny: 1 arkusz	Papier zwykły (80 g/m ²), papier makulaturowy, kalka: 270 arkuszy (oryginały różnych rozmiarów: 30 arkuszy) Gruby papier (120 g/m ²): 180 arkuszy Papier artystyczny: 1 arkusz

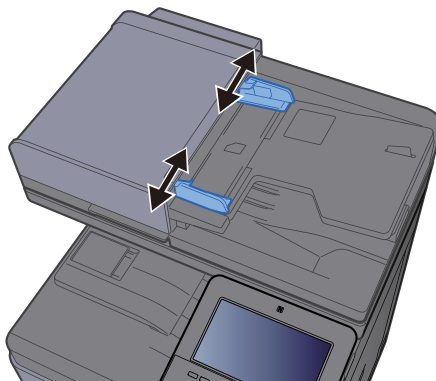
Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów. W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami (przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały (przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

✓ WAŻNE

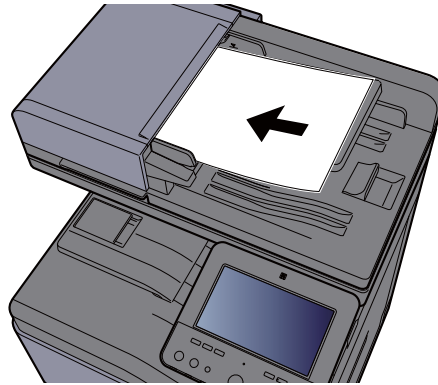
- **Przed załadowaniem oryginałów należy upewnić się, że na płycie wydawania oryginałów nie pozostał żaden dokument. Pozostawienie dokumentów na płycie wydawania oryginałów może spowodować zablokowanie kolejno wydawanych oryginałów.**
- **Nie wolno uderzać w górną pokrywę procesora dokumentów, np. wyrównując na niej oryginały. Może to spowodować błąd procesora dokumentów.**

1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.



2 Umieść oryginały.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stroną w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



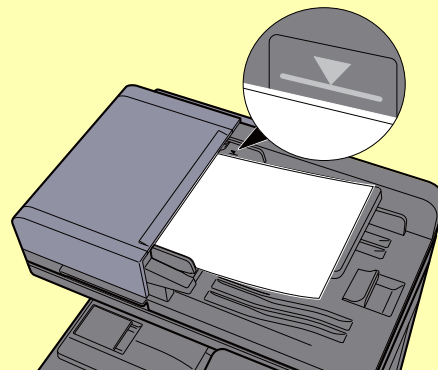
NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz:

➔ [Orientacja oryginału \(strona 6-23\)](#)

WAŻNE

- Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.

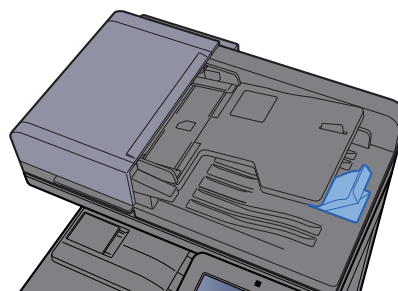


- Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.
- Oryginały z otworami lub perforacją powinny być ładowane w taki sposób, aby otwory lub perforacja były skanowane na końcu (a nie jako pierwsze).

- 2 Otwórz blokadę oryginałów, tak aby odpowiadała rozmiarowi oryginałów.

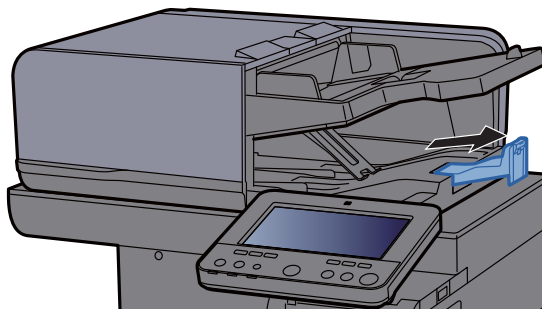
Procesor dokumentów (Autom. odwracanie)/Procesor dokumentów (Skanowanie jednoprzebiegowe)

(Rozmiar oryginału: B5, A4, Letter, Folio lub Legal)

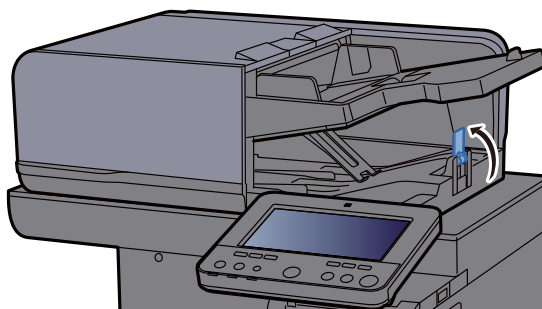


Procesor dokumentów (Skan obustronny z wykrywaniem przekrzywienia i podawania wielu oryginałów)

(Rozmiar oryginału: Folio lub Legal)



(Jeżeli oryginał ma dużą liczbę kartek)



Ładowanie papieru do tacy uniwersalnej

Taca uniwersalna mieści do 100 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m²).

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych formatów papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Drukując na jakimkolwiek papierze specjalnym, zawsze należy korzystać z tacy uniwersalnej.

✓ WAŻNE

- Jeżeli używany jest papier o gramaturze 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na **Gruby** i wprowadzić gramaturę używanego papieru.
- Podczas drukowania należy usuwać folię z tacy wewnętrznej. Pozostawienie arkuszy folii w tacy wewnętrznej może spowodować zacięcie papieru.

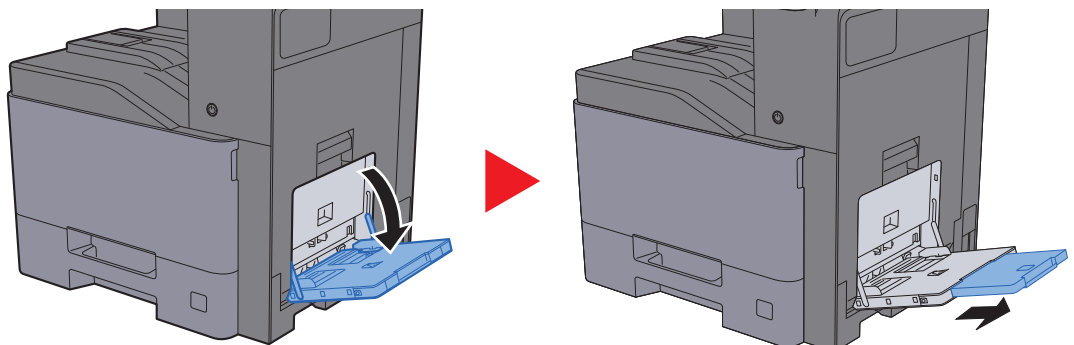
Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca.

- Papier zwykły (80 g/m²), makulaturowy lub kolorowy: 100 arkuszy
- Gruby papier (209 g/m²): 10 arkuszy
- Gruby papier (157 g/m²): 10 arkuszy
- Gruby papier (104,7 g/m²): 25 arkuszy
- Hagaki (karton): 20 arkuszy
- Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 arkuszy
- Folia OHP: 1 arkusz
- Powlekany: 30 arkuszy

💡 NOTATKA

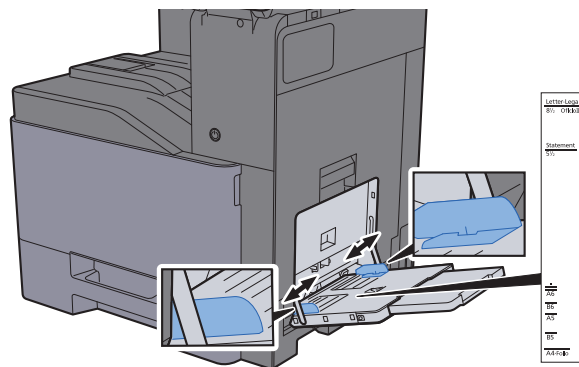
- Ładując papier o niestandardowym rozmiarze, wprowadź jego rozmiar zgodnie z poleceniami zawartymi w:
➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*
- Używając papieru specjalnego (folia lub papier gruby), należy wybrać typ nośnika zgodnie z zaleceniami zawartymi w:
➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*
- Urządzenie umożliwia automatyczne wykrywanie i wybór rozmiaru papieru, patrz:
➔ [Wybór papieru \(strona 6-22\)](#)
➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

1 Otwórz tacę uniwersalną.

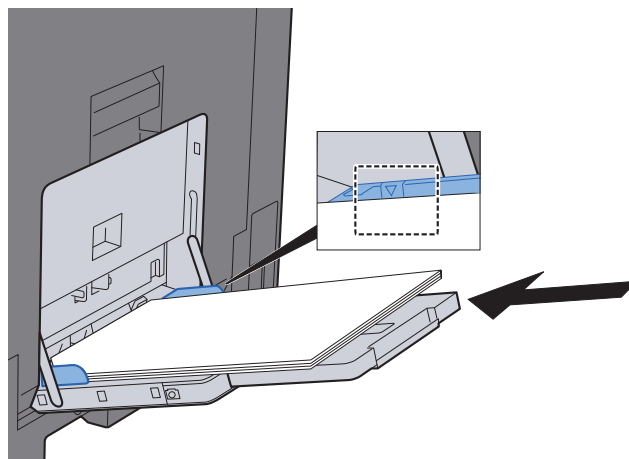


2 Ustaw rozmiar papieru na tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-2\)](#)

✓ WAŻNE

- Ładując papier, należy zwrócić uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadrukowania.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza granicy napełnienia.

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj papieru załadowanego do tacy uniwersalnej.

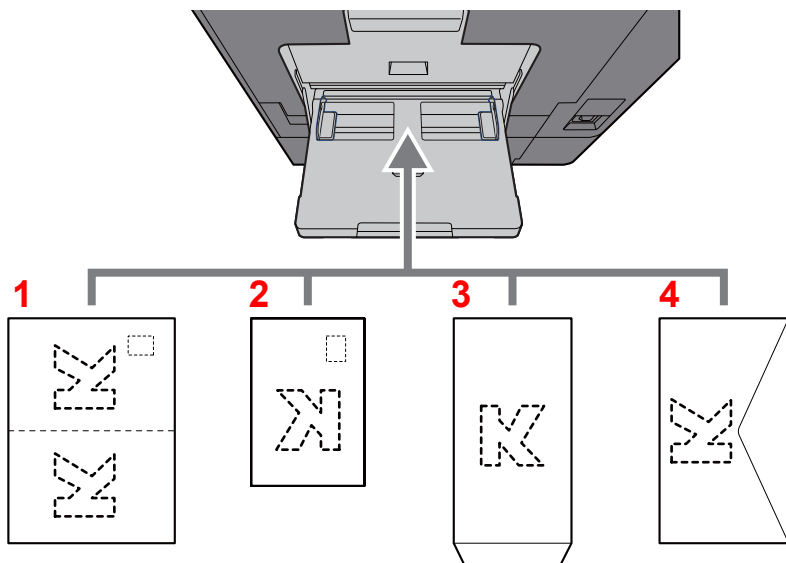
➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną

Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu. Aby uzyskać więcej informacji o procedurze drukowania, patrz:

➔ **Printer Driver User Guide**

Przykład: podczas drukowania adresu.



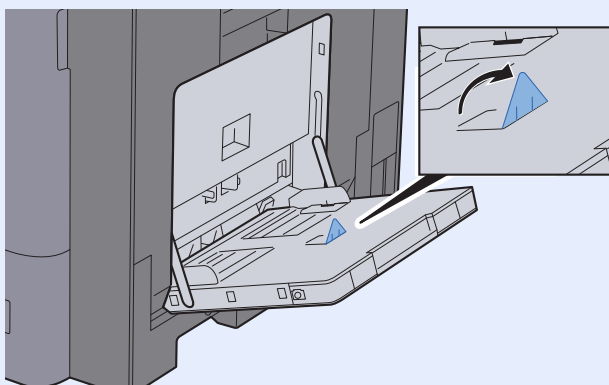
- 1 Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna)
- 2 Hagaki (karton)
- 3 Koperty pionowe (otwarta klapka)
- 4 Koperty poziome (zamknięta klapka)

✓ WAŻNE

- Stosuj Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna) bez zagięć.
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

👁 NOTATKA

- Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną wybierz rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w:
 - ➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*
- Przy wkładaniu kartonu na tacę uniwersalną należy otworzyć ogranicznik, jak pokazano poniżej.



Ulubione

Po dodaniu często używanych funkcji do ulubionych można je łatwo i szybko przywołać. Można również nadać nazwy poszczególnym elementom ulubionym, aby ułatwić ich przywoływanie.

Poniższe elementy ulubione zostały zapisane fabrycznie. Zapisaną zawartość można zapisać ponownie. Pozwoli to na łatwiejsze jej używanie w określonych warunkach.

Nazwa elementu ulubionego	Opis	Domyślnie zapisane
ID Card Copy	Użyj tego programu do kopiowania prawa jazdy lub dowodu osobistego. Po zeskanowaniu awersu i rewersu dowodu zostaną one połączone i skopiowane na jeden arkusz.	Funkcje kopiowania Kolor: [Biało-czarny] Rozmiar oryginału: [A5]/[Statement] Wybór papieru: Kasetta 1 Powiększenie: [100%] Wybierz zacienione obszary: [Wł.]
Eco Copy	Użyj tego programu, aby ograniczyć zużycie tonera podczas drukowania. Program powoduje zmianę druku kolorowego na monochromatyczny z niższą gęstością, co pozwala zmniejszyć zużycie tonera.	Funkcje kopiowania Kolor: [Biało-czarny] EcoPrint: [Wł.] (Poziom [5])
Newspaper Copy	Użyj tego programu do kopiowania artykułów z gazet lub innych oryginałów nadrukowanych na kolorowym substracie. Program powoduje dopasowanie jakości obrazu, tak aby kolor substratu lub tekst na tylnej stronie nie był widoczny na kopii.	Funkcje kopiowania Kolor: [Biało-czarny] Zapobieganie przesiąk.: [Wł.] Dopasowanie gęstości tła: [Auto]
Technical Drawing Copy	Użyj tego programu do kopiowania rysunków z kształtami narysowanymi przy użyciu linii i grafik. Programu można też używać do kopiowania kolorowych linii w trybie monochromatycznym.	Funkcje kopiowania Kolor: [Biało-czarny] Obraz oryginału: [Tekst] Ostrość(Wszystkie) [+3] Dopasowanie gęstości tła: [Auto]
Confidential Stamp	Użyj tego programu do wstawiania przezroczystego tekstu „Poufne” na środku dokumentu.	Funkcje kopiowania Kolor: [Biało-czarny] Zapobieganie przesiąk.: [Wł.] Pieczęć: Poufne Rozmiar czcionki: średni Kolor czcionki: [Czarny] Pozycja pieczęci: [Środek] Wzorzec obrazu: [Przezroczyste]
Highlighter Copy	Użyj tego programu do uzyskania wyraźnych kolorów tekstu i linii napisanych lub narysowanych markerem, które są zwykle trudne do skopiowania.	Funkcje kopiowania Kolor: [Pełny kolor] Obraz oryginału: [Tekst+zdjęcie] [Książka/Magazyn] Wzmocnienie markera: [Włączone (jasne)]
Vivid Copy	Użyj tego programu do ożywienia wszystkich kolorów na kopiowanym obrazie.	Funkcje kopiowania Kolor: [Pełny kolor] Obraz oryginału: [Tekst+zdjęcie] [Książka/Magazyn] Szybki obraz: [Żywy]




NOTATKA

- W ulubionych można zapisać do 50 funkcji obejmujących kopiowanie i wysyłanie.
- Jeżeli administracja logowaniem użytkownika jest włączona, funkcje można zapisać tylko po zalogowaniu z uprawnieniami administratora.

Rejestrowanie elementów ulubionych

Poniżej podano przykładową procedurę zapisywania funkcji kopiowania.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [**Początek**] () > [**Kopiowanie**]
- 2 W trybie kopiowania wybierz pozycję [**Ulubione**].

2 Zarejestruj element ulubiony.

- 1 [**Dodaj/edyt.**] > wybierz numer (od 01 do 50) elementu ulubionego


NOTATKA

Jeżeli zostanie wybrany numer już przypisany do elementu ulubionego, należy usunąć aktualnie zarejestrowany element ulubiony, aby można było przydzielić jego numer ponownie.

- 2 Wprowadź nazwę nowego elementu ulubionego > [**Zapisz**]
Element ulubiony zostanie zarejestrowany.
Aby wyświetlić zarejestrowany element ulubiony na ekranie Początek, wybierz [**Dodaj**] na ekranie z monitem o potwierdzenie i przejdź do kroku 2-3.
- 3 Określ pozycję, w której ma być wyświetlona ikona zarejestrowanego elementu ulubionego.
- 4 Wybierz przycisk [**OK**].

Przywoływanie ulubionych

1 Przywołaj element ulubiony.

- 1 Klawisz [**Początek**] () > [...] > [**Ulubione**] lub wybierz ikonę elementu ulubionego.
Po wybraniu ikony elementu ulubionego zostanie on przywołany. Jeżeli wybrano pozycję [**Ulubione**], przejdź do kroku 1-2.
- 2 Wybierz numer elementu ulubionego, który ma być przywołany.
Wybierz pozycję [**Znajdź**], aby wprowadzić numer elementu ulubionego (od 01 do 50) w celu przywołania bezpośredniego.

NOTATKA

Jeżeli nie można przywołać elementu ulubionego, oznacza to, że mogła zostać usunięta skrzynka dokumentów lub nakładka formularza określona w elemencie ulubionym. Sprawdź skrzynkę dokumentów.

2 Wykonaj funkcję przypisaną do elementu ulubionego.

Umieść oryginały > klawisz [**Start**]

NOTATKA

Pozycję [**Ulubione**] można wybierać dla każdej funkcji. Pozwala to na przywołanie zarejestrowanego w niej elementu ulubionego.

Edycja elementów ulubionych

Istnieje możliwość zmiany numeru elementu ulubionego i jego nazwy.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] (↑) > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz pozycję [Dodaj/edyt.].

2 Zmień element ulubiony.

- 1 Naciśnij numer elementu ulubionego (od 01 do 50), który ma być zmieniony.
- 2 Wybierz pozycję [Edytuj], aby zmienić numer i nazwę elementu ulubionego.
➔ [Rejestrowanie elementów ulubionych \(strona 5-10\)](#)
- 3 [OK] > [OK]

Usuwanie elementów ulubionych

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Początek] (↑) > [...] > [Ulubione]
- 2 Wybierz pozycję [Dodaj/edyt.].

2 Usuń element ulubiony.

- 1 Naciśnij numer elementu ulubionego (od 01 do 50), który ma być usunięty.
- 2 [Usuń] > [Usuń]

Rejestrowanie skrótów (Kopiuj, Wyślij i Ustawienia skrzynki dokumentów)

Można dodać skróty w celu ułatwienia dostępu do najczęściej używanych funkcji. W razie konieczności nazwę funkcji połączoną z zapisanym skrótem można zmienić.

Dodawanie skrótów

Zapisywanie skrótów jest prowadzone z użyciem ekranu podstawowego każdej funkcji.

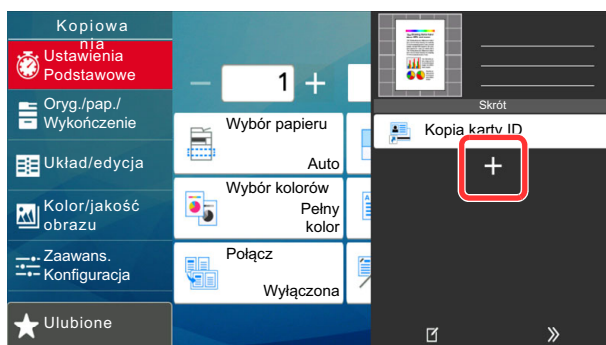
1 Wyświetl ekran podstawowy, na którym skrót ma być zarejestrowany.

2 Zarejestruj skróty.

- 1 Wybierz pozycję [◀], aby wyświetlić menu „Skrót”.

Zostanie wyświetlone menu skrótów.

- 2 Wybierz pozycję [+].



- 3 Wybierz ustawienie do dodania, a następnie pozycję [Nast. >].

- 4 Wprowadź nazwę skrótu, a następnie wybierz pozycję [Nast. >].

NOTATKA

Zostanie wyświetlona nazwa funkcji, jeżeli nie zostanie wprowadzony klawisz skrótu.

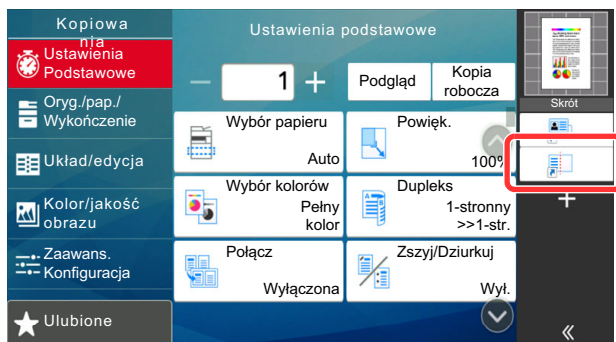
- 5 Potwierdź wpis.

Wybierz pozycje [Nazwa skrótu], [Funkcja] lub [Uprawnienie], aby zmienić ustawienia.

NOTATKA

Pozycja [Uprawnienie] jest wyświetlana, gdy włączona jest zarządzanie logowaniem użytkownika.

6 Wybierz pozycję **[Zakończ]**.



Skrót został zarejestrowany.

Edytowanie skrótów

1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz pozycję [◀], aby wyświetlić menu „Skrót”.
Zostanie wyświetlone menu skrótów.

- 2 Wybierz pozycję [✎] (ikona edycji).

2 Edytuj skrót.

- 1 Naciśnij klawisz skrótu, który ma być edytowany.
- 2 Wybierz pozycję [Edytuj].
- 3 Wybierz pozycję [Nazwa skrótu] lub [Funkcja] > zmień ustawienia > [OK].
- 4 [Zakończ] > [Aktualizuj]

Usuwanie skrótów

1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz pozycję [◀], aby wyświetlić menu „Skrót”.
Zostanie wyświetlone menu skrótów.

- 2 Wybierz pozycję [✎] (ikona edycji).

2 Usuń skrót.

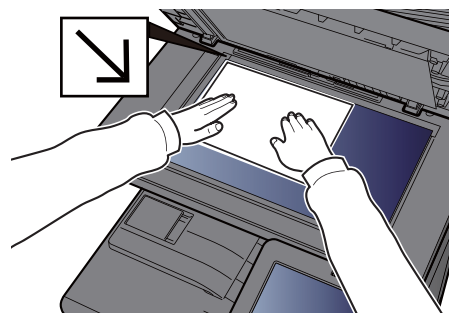
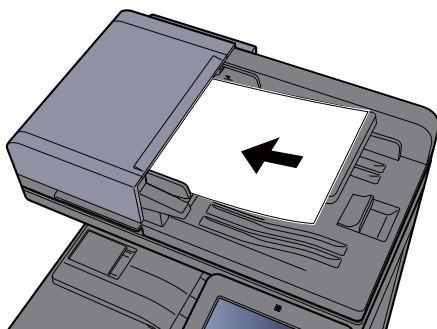
- Naciśnij klawisz skrótu, który ma być usunięty > [Usuń] > [Usuń].

Kopiowanie

W tych procedurach opisano podstawowe operacje kopiowania i anulowania kopiowania.

Podstawowa obsługa

- 1 Klawisz [Początek] (🏠) > [Kopiowanie]**
- 2 Umieść oryginały.**



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

- 3 Wybierz funkcje.**

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, użyj nawigacji globalnej.

➔ [Informacje o funkcjach dostępnych na urządzeniu \(strona 6-2\)](#)

- 4 W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.**

Wybierz obszar wprowadzania liczby arkuszy, aby wyświetlić klawiaturę numeryczną. Ewentualnie użyj przycisków [+] lub [-], aby wprowadzić liczbę arkuszy. Określi liczbę kopii (maksymalnie 9999).



5 Sprawdź obraz podglądu.

Wybierz [**Podgląd**], aby wyświetlić obraz podglądu.



➔ [Podgląd oryginałów \(strona 2-24\)](#)

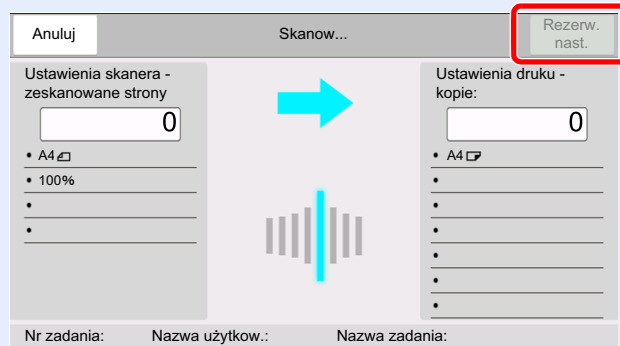
6 Naciśnij klawisz [**Start**].

Rozpocznie się kopiowanie.

NOTATKA

Ta funkcja pozwala na zarezerwowanie następnego zadania podczas drukowania. Dzięki tej funkcji oryginał może zostać zeskanowany w czasie wykonywania wydruku przez urządzenie. Gdy bieżące zadanie drukowania zostanie zakończone, wydrukowane zostanie zarezerwowane zadanie kopiowania. Jeżeli dla ustawienia „Rezerwuj nast. priorytet” wybrano wartość [**Wył.**], wyświetlone zostanie polecenie [**Rezerw. nast.**]. Wybierz [**Rezerw. nast.**] i skonfiguruj niezbędne ustawienia zadania kopiowania.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.



Kopia specjalna

Ta funkcja pozwala na wstrzymanie bieżących zadań w toku, gdy konieczne jest niezwłoczne wykonanie kopii.

Po zakończeniu kopiowania specjalnego urządzenie wznowia wstrzymane zadania drukowania.

NOTATKA

- Jeżeli urządzenie zostanie pozostawione na 60 sekund w stanie bezczynności, kopiowanie specjalne zostanie automatycznie anulowane i wznowione zostanie zwykłe drukowanie. Czas oczekiwania do momentu anulowania kopiowania specjalnego można zmienić. Wybierz odpowiedni czas oczekiwania.
 - ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Funkcja Kopia specjalna może być niedostępna, jeżeli używany będzie finiszier dokumentów. W takim przypadku należy użyć funkcji Zastąp priorytet.
 - ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

1 Skonfiguruj ustawienia.

1 Naciśnij klawisz [Interrupt].

Bieżące zadanie drukowania zostanie tymczasowo wstrzymane.

2 Umieść oryginały na urządzeniu w celu wykonania kopii specjalnej i skonfiguruj ustawienia kopiowania.

2 Naciśnij klawisz [Start].

Zostanie rozpoczęte kopiowanie specjalne.

3 Gdy kopiowanie specjalne zostanie zakończone, naciśnij klawisz [Interrupt].

Urządzenie wznowia wykonywanie wstrzymanych zadań drukowania.

Anulowanie zadań

1 Na wyświetlonym ekranie kopiowania naciśnij klawisz [Stop].

2 Anuluj zadanie.

Gdy trwa skanowanie zadania

Zadanie kopiowania zostanie anulowane.

Gdy trwa drukowanie zadania lub urządzenie jest w trybie uśpienia

Zostanie wyświetlony ekran anulowania zadania. Bieżące zadanie drukowania zostanie tymczasowo wstrzymane.

Wybierz zadanie, które ma być anulowane > [Anuluj] > [Tak]

NOTATKA

Jeżeli dla ustawienia „Rezerwuj nast. priorytet” wybrano opcję [Wył.], na panelu dotykowym zostanie wyświetlony ekran Kopiowanie. W takim przypadku naciśnięcie klawisza [Stop] lub przycisku [Anuluj] spowoduje anulowanie zadania drukowania będącego w toku.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

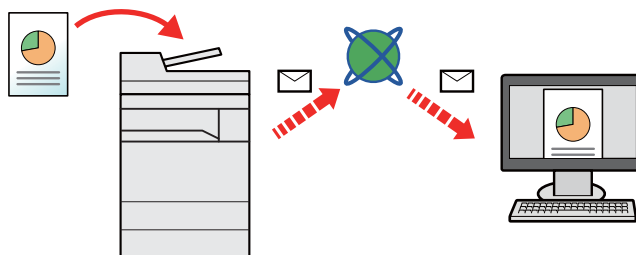
Często używana metoda wysyłania

Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Aby było to możliwe, należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

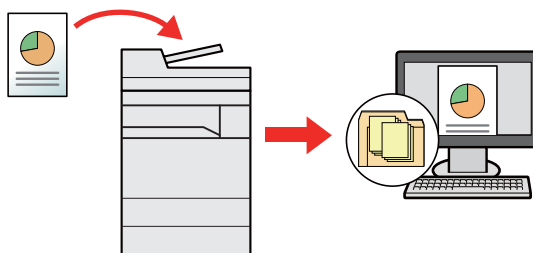
Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (Wpis adresu e-mail): wysyłanie zeskanowanego obrazu oryginału jako załącznika wiadomości e-mail.
➔ [Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail \(strona 5-18\)](#)



- Wyślij do folderu (SMB): zachowywanie zeskanowanego obrazu oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze.
➔ [Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze \(skanowanie na komputer\) \(strona 5-20\)](#)
- Wyślij do folderu (FTP): zapisywanie zeskanowanego obrazu oryginału w katalogu serwera FTP.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



- Skanowanie obrazu za pomocą sterownika TWAIN / WIA: Skanuje dokument za pomocą aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA.
➔ [Skanowanie przy użyciu sterownika TWAIN lub WIA \(strona 5-23\)](#)



NOTATKA

- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania.
➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 5-25\)](#)
- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.
➔ **FAX Operation Guide**

Wysyłanie dokumentów pocztą e-mail

W przypadku przesyłania przez bezprzewodową sieć lokalną należy przed wysłaniem wybrać interfejs sieciowy przypisany do funkcji wysyłania.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem

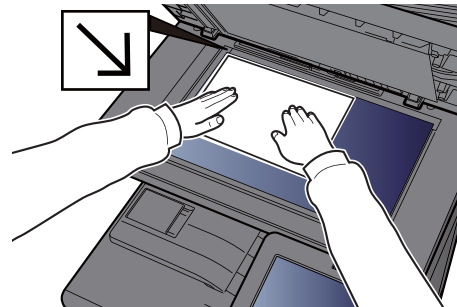
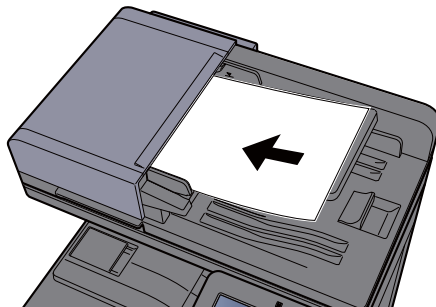
Przed wysłaniem wiadomości e-mail należy skonfigurować ustawienia serwera SMTP i poczty e-mail za pomocą programu Command Center RX.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Wysyłanie zeskanowanych dokumentów pocztą e-mail

1 Klawisz [Początek] (🏠) > [Wyślij]

2 Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

**3 Na ekranie miejsca docelowego wysyłania wybierz pozycję [+]
> [E-mail].**

4 Wprowadź adres e-mail odbiorcy > [OK].

Można wprowadzić maksymalnie 256 znaków.

➔ [Sposób wpisywania znaków \(strona 8-4\)](#)

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz **[Następne miejsce docelowe]** i wprowadź kolejną pozycję. Można w ten sposób wprowadzić maksymalnie 100 adresów e-mail.

Można zarejestrować wprowadzony adres e-mail w książce adresowej, naciskając przycisk **[Dodaj do książki adresowej]**. Można też zastąpić informacje dotyczące wcześniej zarejestrowanego miejsca docelowego.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych \(strona 5-32\)](#)



NOTATKA

Jeżeli dla ustawienia **[Zabroń]** wybrano opcję „Rozsyłanie”, nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

5 Wybierz funkcje.

Użyj nawigacji globalnej, aby wyświetlić inne funkcje.

➔ [Wyślij \(strona 6-6\)](#)

6 Naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze (skanowanie na komputer)

Zeskanowany dokument można zapisać w żądanym folderze udostępnionym na komputerze.

Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem

Przed wysłaniem dokumentu należy skonfigurować następujące ustawienia.

- Notowanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera
➔ [Notowanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera \(strona 3-14\)](#)
- Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny
➔ [Notowanie nazwy użytkownika i nazwy domeny \(strona 3-15\)](#)
- Tworzenie folderu udostępnionego i notowanie danych folderu udostępnionego
➔ [Tworzenie folderu udostępnionego i notowanie danych folderu udostępnionego \(strona 3-16\)](#)
- Konfigurowanie zapory systemu Windows
➔ [Konfigurowanie zapory systemu Windows \(strona 3-19\)](#)

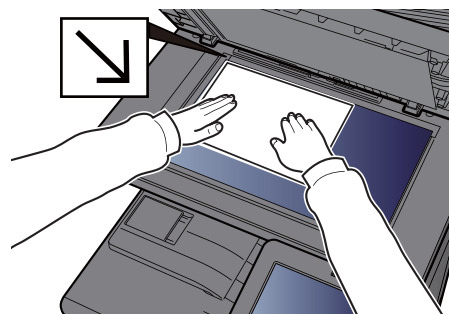
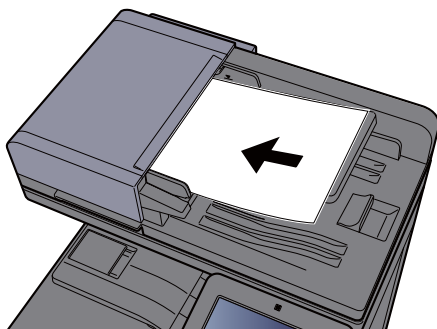
Wysyłanie dokumentu do żądanego folderu udostępnionego na komputerze

W przypadku przesyłania przez bezprzewodową sieć lokalną należy przed wysłaniem wybrać interfejs sieciowy przypisany do funkcji wysyłania.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

1 Klawisz [Początek] (🏠) > [Wyślij]

2 Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

**3 Na ekranie miejsca docelowego wysyłania wybierz pozycję [+]
> [SMB].**

4 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

- Aby wyszukać folder na komputerze w sieci, wybierz **[Wyszukaj folder w sieci]** lub **[Wyszukaj folder według nazwy hosta]**.

Jeżeli wybrano funkcję **[Wyszukaj folder w sieci]**, można wyszukać miejsce docelowe na wszystkich komputerach w sieci.

Po wybraniu funkcji **[Wyszukaj folder według nazwy hosta]** można wprowadzić wartości ustawień „Domena/grupa robocza” i „Nazwa hosta”, aby przeszukać komputery w sieci w poszukiwaniu miejsca docelowego.

Możliwe jest wyświetlenie maksymalnie 500 adresów. Na wyświetlonym ekranie wybierz nazwę żądanego hosta (nazwę komputera) i wybierz **[OK]**. Zostanie wyświetlony ekran do wprowadzenia nazwy użytkownika i hasła logowania.

Po wprowadzeniu nazwy logowania użytkownika i hasła logowania komputera docelowego zostaną wyświetlone udostępnione foldery. Wybierz żądany folder i wybierz **[OK]**. Adres wybranego folderu udostępnionego został ustawiony.

Wybierz folder z listy Wynik wyszukiwania.

- Aby bezpośrednio określić folder SMB, wybierz pozycję **[Wpis ścieżki folderu]** i wprowadź poszczególne pozycje.

➔ [Sposób wpisywania znaków \(strona 8-4\)](#)

W poniższej tabeli przedstawiono listę pozycji, które należy ustawić.

Pozycja	Opis	Maks. liczba znaków
Nazwa hosta ^{*1}	Nazwa komputera	Do 256 znaków
Port	Numer portu. Jeżeli numer portu nie zostanie określony, domyślnie używany jest numer portu 445.	—
Ścieżka do folderu	Nazwa udziału Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udziału\nnazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym	Do 260 znaków
Nazwa logowania ^{*2}	<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same: Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski • Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne: 	Do 64 znaków
Logowanie Hasło	Hasło do konta w systemie Windows (z rozróżnieniem wielkości liter)	Do 128 znaków

*1 Wprowadź nazwę hosta lub adres IP.

Aby wprowadzić adres IPv6, należy wpisać go w nawiasach kwadratowych [].
(przykład: [2001:db8:a0b:12f0::10])

*2 Nazwa domeny\nnazwa użytkownika

Na przykład: abcdnet\james.smith

Podczas przesyłania dokumentu za pośrednictwem opcjonalnego interfejsu sieciowego (IB-50 lub IB-51) nie można używać znaku „\”. Jeśli nazwa komputera różni się od nazwy domeny, nazwę logowania należy wprowadzić, wykorzystując „@”.

(Na przykład: jan.kowalski@abcdnet)

5 Sprawdź stan.

- 1 Sprawdź informacje.

Wybierz odpowiedni czas oczekiwania.

2 Wybierz pozycję [**Test połączenia**], aby sprawdzić połączenie.

Komunikat „Połączono.” jest wyświetlany, jeżeli połączenie z miejscem docelowym zostało ustanowione poprawnie. Jeżeli wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”, należy sprawdzić wpis.

Aby wprowadzić wiele miejsc docelowych, wybierz [**Następne miejsce docelowe**] i wprowadź kolejną pozycję.

Można zarejestrować wprowadzone informacje w książce adresowej, wybierając [**Dodaj do książki adresowej**].



NOTATKA

Jeżeli dla ustawienia [**Zabroń**] wybrano opcję „Rozsyłanie”, nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

6 Wybierz przycisk [**OK**].

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych \(strona 5-32\)](#)

7 Wybierz funkcje.

Użyj nawigacji globalnej, aby wyświetlić inne funkcje.

➔ [Wyślij \(strona 6-6\)](#)

8 Naciśnij klawisz [**Start**].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Skanowanie przy użyciu sterownika TWAIN lub WIA

W przypadku przesyłania przez bezprzewodową sieć lokalną należy przed wysłaniem wybrać interfejs sieciowy przypisany do funkcji wysyłania.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem

Przed wysłaniem dokumentu należy sprawdzić, czy na komputerze zainstalowano sterownik TWAIN/WIA i skonfigurowano ustawienia.

➔ [Konfigurowanie sterownika TWAIN \(strona 2-53\)](#)

➔ [Konfigurowanie sterownika WIA \(strona 2-55\)](#)

Skanowanie dokumentu za pomocą aplikacji

W tym rozdziale opisano skanowanie oryginałów za pomocą sterownika TWAIN. Sterownika WIA można używać w ten sam sposób.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom oprogramowanie zgodne z technologią TWAIN.
- 2 Wybierz urządzenie za pomocą aplikacji i wyświetl okno dialogowe.



NOTATKA

Instrukcję wyboru urządzenia można znaleźć w dziale pomocy lub Podręczniku obsługi aplikacji.

2 Skonfiguruj ustawienia skanowania.

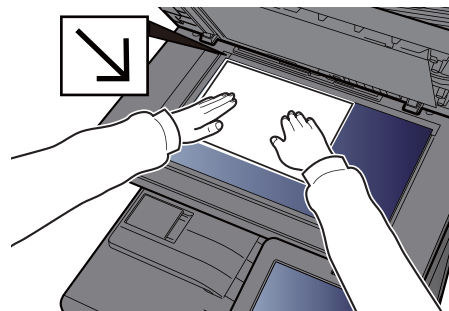
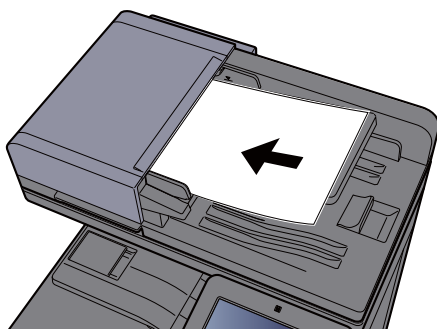
W wyświetlonym oknie dialogowym wybierz ustawienia skanowania.



NOTATKA

Informacje na temat ustawień uzyskać można w zakładce Pomoc w oknie dialogowym.

3 Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

4 Zeskanuj oryginały.

Kliknij przycisk [Skanuj]. Dane dokumentu zostaną zeskanowane.

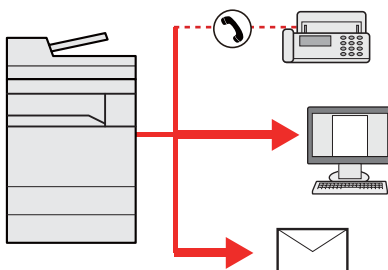
Przydatne metody wysyłania

Można wybrać następujące przydatne metody skanowania (wysyłania).

- Skan WSD: Umożliwia zapisywanie oryginałów zeskanowanych na tym urządzeniu na komputerze zgodnym z WSD.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Skan DSM: Zeskanowany dokument można automatycznie zapisać w dowolnym formacie lub wysłać w dowolne miejsce docelowe, odczytując proces skanowania z aktywnego katalogu.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Skanowanie za pomocą narzędzia do zarządzania plikami: Umożliwia skanowanie dokumentu przy użyciu ustawień narzędzia do zarządzania plikami i zapisywanie go w określonym folderze sieciowym lub na komputerze.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Skanowanie przy użyciu serwera faksów: Zeskanowany oryginał jest wysyłany za pośrednictwem serwera faksów.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (Wysyłanie wielokrotne): Umożliwia wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).
➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 5-25\)](#)
- Wyślij do mnie (e-mail): umożliwia wysyłanie na adres e-mail zalogowanego użytkownika, gdy logowanie użytkowników jest włączone.
➔ [Wyślij do mnie \(e-mail\) \(strona 5-26\)](#)

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe będące adresami e-mail, folderami (SMB lub FTP), numerami faksu lub faksu internetowego. Funkcja ta nosi nazwę Wysyłanie wielokrotne. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



Liczba wysyłanych pozycji: Do 500

Liczba wysyłanych pozycji jest ograniczona w przypadku następujących opcji wysyłania.

- E-mail: Do 100
- Foldery (SMB, FTP): W sumie 10 dla SMB i FTP
- i-FAKS: Do 100

Ponadto, w zależności od ustawień, można wysłać i drukować jednocześnie.

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz **[Start]**, aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.

NOTATKA

- Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.
- Jeżeli dla opcji **[Zabroń]** wybrano ustawienie „Rozsyłanie”, nie można wprowadzić wielu miejsc docelowych.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Wyślij do mnie (e-mail)

Jeżeli włączona jest opcja logowania użytkownika, dokument zostanie przesłany na adres e-mail zalogowanego użytkownika.

Konfigurowanie ustawień przed wysłaniem

Aby użyć tej funkcji, należy skonfigurować następujące ustawienia.

- Aby móc korzystać z tej funkcji, na ekranie głównym musi być wyświetlana ikona funkcji.
 - ➔ [Edycja ekranu Początek \(strona 2-16\)](#)
- W ustawieniach użytkownika, który jest zalogowany, musi być określony adres e-mail.
 - ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Wysyłanie dokumentu na adres e-mail zalogowanego użytkownika

- 1** Wybierz klawisz [Początek] (🏠).
- 2** Wybierz pozycję [Wyślij do mnie (e-mail)].

Anulowanie zadań wysyłania

- 1 Na wyświetlonym ekranie wysyłania naciśnij klawisz [Stop].**
- 2 Anuluj zadanie.**

Gdy trwa skanowanie zadania

Zostanie wyświetlony ekran Anulowanie zadania.

Gdy trwa wysyłanie lub w trybie gotowości

Zostanie wyświetlony ekran anulowania zadania.

Wybierz zadanie, które ma być anulowane > [Anuluj] > [Tak]



NOTATKA

Naciśnięcie klawisza [Stop] nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

Obsługa miejsca docelowego

W tym rozdziale opisano wybór i potwierdzanie miejsca docelowego.

Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z jednej z poniższych metod poza bezpośrednim wprowadzaniem adresu:

- Wybieranie z książki adresowej
 - ➔ [Wybór z książki adresowej \(strona 5-28\)](#)
- Wybieranie z zewnętrznej książki adresowej
- Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Wybieranie za pomocą klawisza szybkiego dostępu
 - ➔ [Wybieranie za pomocą klawisza szybkiego dostępu \(strona 5-30\)](#)
- Wybieranie za pomocą funkcji Szybkie wybieranie
 - ➔ [Wybieranie za pomocą funkcji Szybkie wybieranie \(strona 5-30\)](#)
- Wybieranie z FAKSU
 - ➔ **FAX Operation Guide**



NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować, tak aby po naciśnięciu klawisza **[Send]** był wyświetlany ekran książki adresowej.
 - ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- W przypadku korzystania z produktów wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer miejsca docelowego należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.

Wybór z książki adresowej

Aby uzyskać więcej informacji na temat zapisywania miejsc docelowych w książce adresowej, patrz:

- ➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

1 Na ekranie miejsca docelowego wysyłania wybierz pozycję **[]** (ikona książki adresowej).



NOTATKA


Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

- ➔ **Command Center RX User Guide**

2 Wybierz miejsce docelowe.

Zaznacz pole wyboru, aby wybrać z listy pożądane miejsce docelowe. Wybrane miejsca docelowe są oznaczone zaznaczonymi polami wyboru. Aby korzystać z książki adresowej na serwerze LDAP, wybierz pozycje **[Wybór]** > **[Ks. adresowa]** > **[Zewn. ks. adresowa]**.

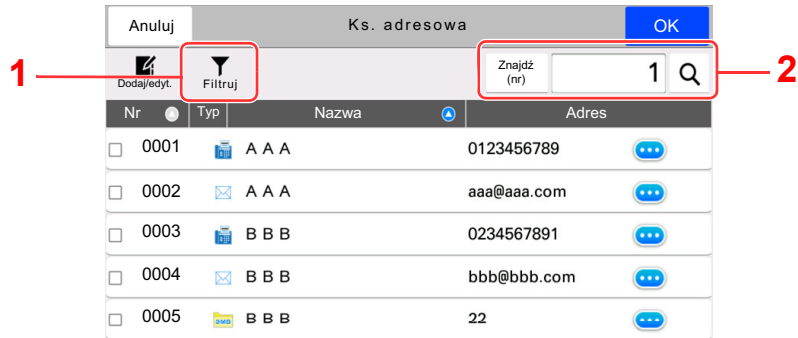
Aby zmienić kolejność wyświetlania miejsc docelowych, wybierz pozycję **[Nazwa]** albo **[Nr]**.

 **NOTATKA**

- Aby usunąć zaznaczenie, wybierz ponownie pole wyboru, co spowoduje usunięcie znacznika wyboru.
 - Jeżeli dla opcji **[Zabroń]** wybrano ustawienie „Rozsyłanie”, nie można wybrać wielu miejsc docelowych. Dotyczy to również grupy, do której przydzielono wiele miejsc docelowych.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Wyszukiwanie miejsc docelowych

Jeżeli miejsce docelowe jest zarejestrowane w książce adresowej, można je wyszukiwać. Zaawansowane wyszukiwanie odbywa się według rodzaju lub pierwszej litery.



Używane klawisze	Rodzaj wyszukiwania	Obiekty wyszukiwane
1	Filtruj	Zaawansowane wyszukiwanie wg rodzaju zapisanego odbiorcy (E-mail, Folder, Faks, i-Faks lub Grupa). (Faks: tylko jeżeli zainstalowano opcjonalny zestaw faksu. i-Faks: Tylko jeżeli aktywowano opcjonalny zestaw faksu internetowego. Tę funkcję można skonfigurować tak, aby po wyświetleniu książki adresowej były wybierane rodzaje miejsc docelowych. Aby uzyskać więcej informacji: ➔ <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>
2	Znajdź (nr) Znajdź (nazwa)	Szukaj wg zapisanego numeru adresu lub nazwy. Wybierz pozycję [Znajdź (nr)] lub [Znajdź (nazwa)] , aby przełączyć między [Znajdź (nr)] i [Znajdź (nazwa)] .

3 Zaakceptuj miejsce docelowe > [OK]

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-31\)](#)

 **NOTATKA**

- Aby usunąć miejsce docelowe, wybierz pozycję [√] > [🗑️] (ikona usuwania) dla miejsca docelowego, które ma być usunięte > **[Usuń]**.
 - Można ustawić domyślną kolejność sortowania adresów w książce adresowej.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Wybieranie za pomocą klawisza szybkiego dostępu

Na ekranie wysyłania naciśnij klawisze szybkiego dostępu odpowiadające zarejestrowanym miejscom docelowym.

NOTATKA

Jeżeli klawisz szybkiego dostępu żadanego miejsca docelowego nie jest widoczny na panelu dotykowym, wybierz pozycję **[Więcej]**, aby wyświetlić wszystkie klawisze szybkiego dostępu. Przy tej procedurze zakłada się, że klawisze szybkiego dostępu zostały zarejestrowane.

Aby znaleźć więcej informacji na temat dodawania klawiszy szybkiego dostępu, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*



Wybieranie za pomocą funkcji Szybkie wybieranie

Można uzyskać dostęp do miejsca docelowego, określając 4-cyfrowy (0001 do 1000) numer klawisza szybkiego dostępu (szybkie wybieranie).

Na ekranie miejsca docelowego wysyłania wybierz pozycję **[Nr]**, aby wyświetlić ekran wprowadzania numeru. Wybierz pole wprowadzania i użyj klawiatury numerycznej, aby wprowadzić numer szybkiego wybierania.

NOTATKA

Jeżeli wprowadzono numer szybkiego wybierania 1-3-cyfrowy, należy nacisnąć przycisk **[OK]**.



Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych

1 Wyświetl ekran.

Określ miejsce docelowe.

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-28\)](#)

2 Sprawdź miejsce docelowe i edytuj je.

Wybierz pozycję [√], aby wyświetlić listę miejsc docelowych.

- Wybierz pozycję [ⓘ] (ikona informacji), aby sprawdzić miejsce docelowe.
- Wybierz pozycję [✕] (ikona usuwania), aby usunąć miejsce docelowe z listy.



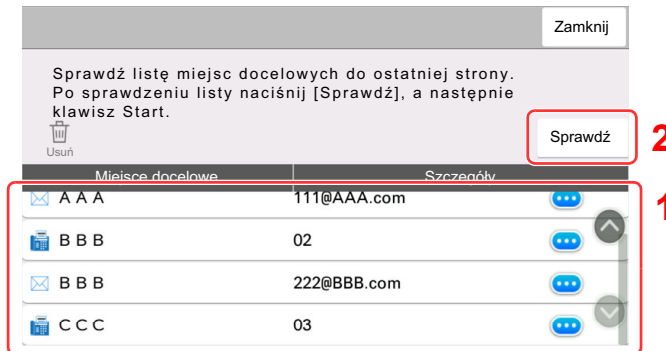
NOTATKA

- Po wybraniu ustawienia [Wł.] dla opcji Spr. wpisu dla now.m doc. pojawi się ekran potwierdzenia. Wprowadź ponownie to samo miejsce docelowe i wybierz pozycję [OK].
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- W przypadku wybrania ustawienia [Wł.] dla opcji Spr. m. doc. p. wysłaniem po naciśnięciu klawisza [Start] pojawi się ekran potwierdzenia.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
➔ [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych \(strona 5-32\)](#)

Ekran potwierdzenia miejsc docelowych

W przypadku wybrania ustawienia [Wł.] dla opcji Spr. m. doc. p. wysłaniem po naciśnięciu klawisza [Start] pojawi się ekran potwierdzenia miejsc docelowych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.



- 1 Przesuń ekran na dół i potwierdź wszystkie miejsca docelowe.

Wybór pozycji [☰] (ikona informacji) umożliwia wyświetlenie szczegółów miejsca docelowego.

Aby usunąć miejsce docelowe, wybierz miejsce, które ma zostać usunięte > [Usuń] > [Usuń].

Aby dodać miejsce docelowe, wybierz [Zamknij], a następnie wróć do ekranu miejsca docelowego.

- 2 Wybierz pozycję [Sprawdź].

NOTATKA

Należy dokładnie sprawdzić każde miejsce docelowe przez wyświetlenie go na panelu dotykowym. Nie wolno naciskać przycisku [Sprawdź] przed potwierdzeniem każdego miejsca docelowego.

Przywołanie

Przywołanie to funkcja umożliwiająca ponowne przesłanie do ostatnio wprowadzonego miejsca docelowego. Aby przesłać obraz do tego samego odbiorcy, należy wybrać **[Przywr.]** i połączyć się z właściwym miejscem docelowym z listy miejsc docelowych.

1 Wybierz **[Przywr.]**.

Wykorzystane miejsce docelowe wyświetlane jest na liście miejsc docelowych.



NOTATKA

Jeżeli wśród ostatnich miejsc docelowych znajdowały się faks, foldery i adresy e-mail, są one także wyświetlane. W razie potrzeby dodaj lub usuń miejsce docelowe.

2 Naciśnij klawisz **[Start]**.

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.



NOTATKA

- Jeżeli wybrano opcję **[Wł.]** dla ustawienia „Spr. m. doc. p. wysłaniem”, po naciśnięciu klawisza **[Start]** pojawi się ekran potwierdzenia miejsca docelowego.
→ [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych \(strona 5-32\)](#)
- Informacje potrzebne do nawiązania ponownego połączenia są usuwane w następujących przypadkach.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po wysłaniu kolejnego obrazu (zarejestrowane zostają nowe dane przywołania).
 - Po wylogowaniu.

Korzystanie z funkcji FAKS

Możliwe jest korzystanie z funkcji faksu w przypadku urządzeń w nią wyposażonych. Aby można było używać faksu, wymagany jest opcjonalny zestaw faksu.

➔ **FAX Operation Guide**

6 Korzystanie z różnych funkcji

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Funkcje urządzenia	6-2
Informacje o funkcjach dostępnych na urządzeniu	6-2
Kopiowania	6-2
Wyślij	6-6
Skrzynka niestandardowa (Zapisz plik, Drukowanie, Wyślij)	6-10
Dysk USB (zapisywanie plików, drukowanie dokumentów)	6-16
Funkcje	6-20
Rozmiar oryginału	6-21
Wybór papieru	6-22
Orientacja oryginału	6-23
Sortuj/przesunięcie	6-24
Zszyj/dziurkuj	6-25
Wyjście papieru	6-29
Kopia karty ID	6-30
Gęstość	6-30
Obraz oryginału	6-30
EcoPrint	6-32
Wybór kolorów	6-33
Powiększenie	6-34
Dupleks	6-36
Skanowanie ciągłe	6-38
Pomiń puste strony	6-38
Tryb cichy	6-39
2-str./Oryginał książka	6-39
Format pliku	6-41
Porządkowanie plików	6-42
Rozdzielczość skanowania	6-42
Temat/treść wiad.e-mail	6-43
Usuń po wydrukowaniu	6-43

Funkcje urządzenia

Informacje o funkcjach dostępnych na urządzeniu

Urządzenie udostępnia różne funkcje.

Kopiowania

Po wybraniu funkcji w globalnej nawigacji jej zawartość jest wyświetlana w obszarze treści kategorii.




Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
Oryg./pap./ wykończanie Skonfiguruj ustawienia oryginałów, papieru i wykończenia, takie jak sortowanie i zszywanie.	Rozmiar oryginału	Należy określić rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-21
	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę uniwersalną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-22
	Oryginały o rozmiarach mieszanych	Zeskanuj naraz wszystkie dokumenty o różnych rozmiarach, które są włożone do procesora dokumentów.	—
	Orientacja oryginału	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-23
	Sortuj/przesunięcie	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-24
	Zszyj/dziurkuj	Zszywa lub dziurkuje wykończone dokumenty.	strona 6-25
	Wyjście papieru	Należy określić tacę wyjściową.	strona 6-29
	Kopia karty ID	Użyj tego programu do kopiowania prawa jazdy lub dowodu osobistego. Po zeskanowaniu awersu i rewersu dowodu zostaną one połączone i skopiowane na jeden arkusz.	strona 6-30
	Ręczne pod. oryg. (DP)	Dokumenty wielostronicowe, takie jak stopy, można odczytywać w procesorze dokumentów, gdy są związane. Umieszczając dokumenty w procesorze dokumentów, wkładaj po jednej kopii.	—

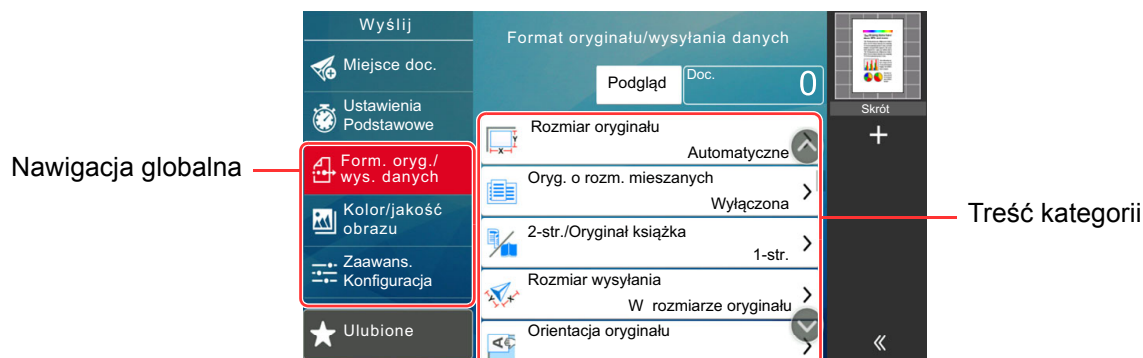
Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
Układ/edycja Skonfiguruj ustawienia druku dwustronnego i pieczętki.	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-34
	Połącz	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.	—
	Margines/centrowanie	Margines: dodanie marginesów (przestrzeni). Ponadto można ustawić szerokość marginesu oraz margines na tylnej stronie. Centrowanie: wyśrodkowanie obrazu oryginału na arkuszu podczas kopiowania na papier o innym rozmiarze niż oryginał.	—
	Wybielanie krawędzi	Wymazuje czarne krawędzie widoczne wokół obrazu.	—
	Wybiel zaciemnione obszary	Podczas skanowania z otwartym procesorem dokumentów można wybielać nadmiernie zaciemnione obszary.	—
	Dupleks	Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć kopie jednostronne z dwustronnych oryginałów.	strona 6-36
	Okladka	Dodaje okładkę do wykończonych dokumentów.	—
	Nakładka formularza	Kopiuje oryginalny dokument z nakładką w postaci obrazu.	—
	Nr strony	Dodaje numery stron do wykończonych dokumentów.	—
	Strona memo	Wykonuje kopie z dodatkowym miejscem na wpisanie uwag.	—
	Plakat	Dzieli i kopiuje powiększony obraz na wiele stron, aby otrzymać kopie większe niż maksymalny rozmiar papieru.	—
	Wstaw ark. / Rozdziały	Wstawia arkusz rozdzielający lub ustawia pierwszą stronę rozdziału jako stronę tytułową podczas drukowania dwustronnego.	—
	Powtórzenie obrazu	Powiela i rozmieszcza sąsiadująco oryginalny obraz na jednym arkuszu papieru.	—
	Pieczętka tekstowa	Można dodać pieczętkę tekstową na dokumentach.	—
	Dodatkowe informacje	Można umieścić dodatkowe informacje na dokumentach.	—

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
<p>Kolor/jakość obrazu Skonfiguruj ustawienia gęstości, jakości kopii i równowagi kolorów.</p>	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-30
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-30
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie koloru.	strona 6-33
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-32
	Balans kolorów	Dostosowuje siłę kolorów cyjan, magenta, żółty i czarny.	—
	Wyreguluj kolor	Pozwala dostosować kolory (barwę) obrazów.	—
	Szybkie dopasowanie obrazu	Dostosowuje obrazy w razie potrzeby, aby uzyskać bardziej żywe ([Żywy]) lub przygaszone ([Wyciszony]) obrazy.	—
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Dopasowanie gęstości tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
	Nasycenie	Pozwala dostosować nasycenie obrazu.	—
	Zapobieganie przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
	Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
	Trapping	Usuwa puste obszary, jeżeli znaki i kontur obrazu monochromatycznego mają puste obszary wynikające z przemieszczenia kolorów.	—

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
<p>Zaawans. Konfiguracja Skonfiguruj ustawienia skanowania ciągłego, kopii odbicia lustrzanego i funkcji Pomiń puste strony.</p> 	Skanowanie ciągłe	Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	strona 6-38
	Negatyw obrazu	Odwraca kolory czarny i biały na obrazie przeznaczonym do drukowania.	—
	Odbicie lustrzane	Kopiuje odbicie lustrzane obrazu oryginału.	—
	Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Zastęp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Powtórz kopię	Drukuje w razie potrzeby żadaną liczbę dodatkowych kopii po zakończeniu zadania kopiowania.	—
	Arkusz podkładowy folii	Podczas drukowania na folii automatycznie wstawia arkusz papieru między poszczególne folie.	—
	Akcja odczytu DP	Jeżeli używany jest procesor dokumentów, wybierz operację skanowania dla procesora dokumentów.	—
	Wykrywaj podanie wielu oryginałów	Podczas odczytywania dokumentu z procesora dokumentów procedura odczytywania zostanie zatrzymana automatycznie, jeżeli zostanie wykryte podanie wielu dokumentów naraz.	—
	Wykrywaj zszyte oryginały	Podczas odczytywania dokumentu z procesora dokumentów procedura odczytywania zostanie zatrzymana automatycznie, jeżeli zostanie wykryty zszyty dokument.	—
	Pomiń puste strony	Jeżeli w partii skanowanych dokumentów znajdują się jakieś puste strony, funkcja umożliwi ich pomijanie i drukowanie tylko zadrukowanych stron.	strona 6-38
	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-39

Wyślij

Po wybraniu funkcji w globalnej nawigacji jej zawartość jest wyświetlana w obszarze treści kategorii.



Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
Form. oryg./wys. danych Skonfiguruj ustawienia typu oryginału i formatu pliku.	Rozmiar oryginału	Należy określić rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-21
	Oryginały o rozmiarach mieszanych	Zeskanuj naraz wszystkie dokumenty o różnych rozmiarach, które są włożone do procesora dokumentów.	—
	2-str./Oryginał książka	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-39
	Rozmiar wysyłania	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.	—
	Orientacja oryginału	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-23
	Długi oryginał	Czyta długie oryginały za pomocą procesora dokumentów.	—
	Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-41
	Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów na części o określonej liczbie stron, a następnie ich wysłanie.	strona 6-42
	Ręczne pod. oryg. (DP)	Dokumenty wielostronicowe, takie jak stopy, można odczytywać w procesorze dokumentów, gdy są związane. Umieszczając dokumenty w procesorze dokumentów, wkładaj po jednej kopii.	—

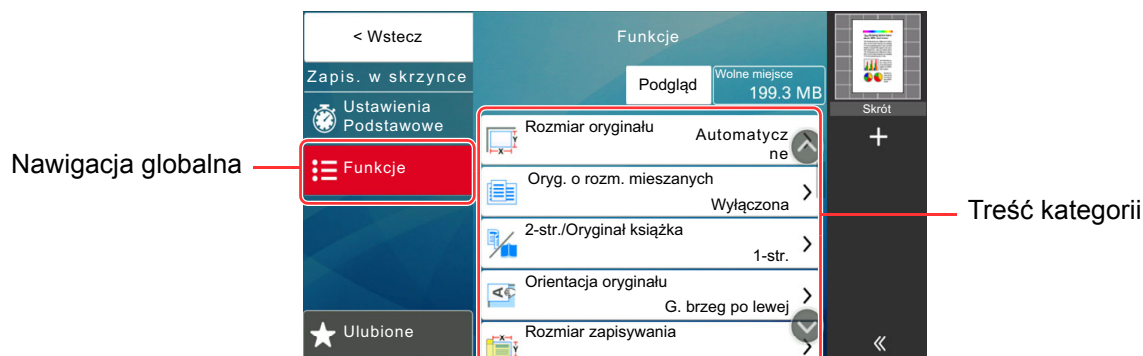
Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
<p>Kolor/jakość obrazu Skonfiguruj ustawienia gęstości, jakości kopii i równowagi kolorów.</p>	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-30
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-30
	Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-42
	Rozdzielczość transmisji faksu	Wybierz jakość obrazu przy wysyłaniu FAKSU.	Patrz FAX Operation Guide .
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie koloru.	strona 6-33
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Dopasowanie gęstości tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
	Zapobieganie przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
	Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
<p>Zaawans. Konfiguracja Skonfiguruj ustawienia transmisji kopii, transmisji szyfrowanej i potwierdzenia rozmiaru pliku.</p>	Wybielanie krawędzi/Pełny skan	Wymazuje czarne krawędzie widoczne wokół obrazu.	—
	Wybiel zaciemione obszary	Podczas skanowania z otwartym procesorem dokumentów można wybielać nadmiernie zaciemione obszary.	—
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-34
	Informacja o kończeniu zadania	Wysła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Opóźniona transmisja faksu	Ustaw czas wysyłania.	Patrz FAX Operation Guide .
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Skanowanie ciągłe	Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	strona 6-38
	Temat/treść wiad.e-mail	Dodaje temat i treść wiadomości do wysłanego dokumentu.	strona 6-43
	i-Faks Temat/Treść	Dodaje temat i treść podczas wysyłania dokumentu za pomocą faksu internetowego.	Patrz FAX Operation Guide .
	Bezp. transmisja faksu	Wysła faks bezpośrednio, bez zapisywania oryginału do pamięci.	Patrz FAX Operation Guide .
	Centrowanie	Wyśrodkowuje obraz oryginału na arkuszu podczas wysyłania na papier o innym rozmiarze niż oryginał.	—
	Odpytywany odbiór faksu	Wybierz numer docelowy i odbierz dokumenty transmisji przechowywanej w skrzynce odpytywania.	Patrz FAX Operation Guide .

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
<p>Zaawans. Konfiguracja Skonfiguruj ustawienia transmisji kopii, transmisji szyfrowanej i potwierdzenia rozmiaru pliku.</p>	Wyślij i drukuj	Drukuje kopię wysyłanych dokumentów.	—
	Wyślij i zapisz	Zapisuje kopię dokumentów wysyłanych do skrzynki niestandardowej.	—
	FTP przekaz szyfrowany	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP.	—
	Pieczętka tekstowa	Można dodać pieczętkę tekstową na dokumentach.	—
	Dodatkowe informacje	Można umieścić dodatkowe informacje na dokumentach.	—
	Potwierdzenie rozmiaru pliku	Sprawdza rozmiar pliku przed wysłaniem lub zapisaniem oryginału.	—
	Raport wysyłania faksu	Drukuje raport wyników transmisji faksu.	Patrz FAX Operation Guide .
	Wykrywaj podanie wielu oryginałów	Podczas odczytywania dokumentu z procesora dokumentów procedura odczytywania zostanie zatrzymana automatycznie, jeżeli zostanie wykryte podanie wielu dokumentów naraz.	—
	Wykrywaj zszyte oryginały	Podczas odczytywania dokumentu z procesora dokumentów procedura odczytywania zostanie zatrzymana automatycznie, jeżeli zostanie wykryty zszyty dokument.	—
	Pomiń puste strony	Jeżeli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i wysyłane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-38
Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-39	

Skrzynka niestandardowa (Zapisz plik, Drukowanie, Wyślij)

Po wybraniu funkcji w globalnej nawigacji jej zawartość jest wyświetlana w obszarze treści kategorii.



Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Zapisz plik

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
Funkcje Skonfiguruj ustawienia stosowane przy zapisywaniu dokumentu w skrzynce niestandardowej.	Rozmiar oryginału	Należy określić rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-21
	Oryginały o rozmiarach mieszanych	Zeskanuj naraz wszystkie dokumenty o różnych rozmiarach, które są włożone do procesora dokumentów.	—
	2-str./Oryginał książka	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-39
	Orientacja oryginału	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-23
	Rozmiar zapisywania	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu.	—
	Ręczne pod. oryg. (DP)	Dokumenty wielostronicowe, takie jak stopy, można odczytywać w procesorze dokumentów, gdy są związane. Umieszczając dokumenty w procesorze dokumentów, wkładaj po jednej kopii.	—
	Zapobieganie przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-30
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-30
	Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-42
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie koloru.	strona 6-33

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
<p>Funkcje Skonfiguruj ustawienia stosowane przy zapisywaniu dokumentu w skrzynce niestandardowej.</p>	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Dopasowanie gęstości tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-34
	Centrowanie	Wyśrodkowuje obraz oryginału na arkuszu podczas wysyłania na papier o innym rozmiarze niż oryginał.	—
	Wybielanie krawędzi/Pełny skan	Wymazuje czarne krawędzie widoczne wokół obrazu.	—
	Wybiel zaciemnione obszary	Podczas skanowania z otwartym procesorem dokumentów można wybielać nadmiernie zaciemnione obszary.	—
	Skanowanie ciągłe	Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	strona 6-38
	Informacja o kończeniu zadania	Wysła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Wykrywaj podanie wielu oryginałów	Podczas odczytywania dokumentu z procesora dokumentów procedura odczytywania zostanie zatrzymana automatycznie, jeżeli zostanie wykryte podanie wielu dokumentów naraz.	—
	Wykrywaj zszyte oryginały	Podczas odczytywania dokumentu z procesora dokumentów procedura odczytywania zostanie zatrzymana automatycznie, jeżeli zostanie wykryty zszyty dokument.	—
	Pomiń puste strony	Jeżeli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one omińnięte i zapisywane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-38
	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-39
	Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—

Drukuj

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
Funkcje Skonfiguruj ustawienia wyboru papieru i drukowania dwustronnego w przypadku drukowania ze skrzynki niestandardowej.	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę uniwersalną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-22
	Sortuj/przesunięcie	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-24
	Wyjście papieru	Należy określić tacę wyjściową.	strona 6-29
	Zszyj/dziurkuj	Zszywa lub dziurkuje wykończone dokumenty.	strona 6-25
	Połącz	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.	—
	Dupleks	Drukuje 1-stronne oryginały lub strony z otwartej książki na dwóch stronach lub 2-stronne oryginały lub strony z otwartej książki na jednej stronie.	strona 6-36
	Margines/centrowanie	Margines: dodanie marginesów (przestrzeni). Ponadto można ustawić szerokość marginesu oraz margines na tylnej stronie. Centrowanie: wyśrodkowanie obrazu oryginału na arkuszu podczas kopiowania na papier o innym rozmiarze niż oryginał.	—
	Nr strony	Dodaje numery stron do wykończonych dokumentów.	—
	Nakładka formularza	Kopiuje oryginalny dokument z nakładką w postaci obrazu.	—
	Okladka	Dodaje okładkę do wykończonych dokumentów.	—
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-32
	Zastęp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
Usuń po wydrukowaniu	Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.	strona 6-43	
Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-34	

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
<p>Funkcje Skonfiguruj ustawienia wyboru papieru i drukowania dwustronnego w przypadku drukowania ze skrzynki niestandardowej.</p>	Pieczętka tekstowa	Można dodać pieczętkę tekstową na dokumentach.	—
	Dodatkowe informacje	Można umieścić dodatkowe informacje na dokumentach.	—
	Wyreguluj kolor	Pozwala dostosować kolory (barwę) obrazów.	—
	Balans kolorów	Dostosowuje siłę kolorów cyjan, magenta, żółty i czarny.	—
	Szybkie dopasowanie obrazu	Dostosowuje obrazy w razie potrzeby, aby uzyskać bardziej żywe ([Żywy]) lub przygaszone ([Wyciszony]) obrazy.	—
	Nasycenie	Pozwala dostosować nasycenie obrazu.	—
	Trapping	Usuwa puste obszary, jeżeli znaki i kontur obrazu monochromatycznego mają puste obszary wynikające z przemieszczenia kolorów.	—
	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-39
<p>Kolor/jakość obrazu Skonfiguruj ustawienia gęstości, jakości kopii i równowagi kolorów.</p>	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-30
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-30
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie koloru.	strona 6-33
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Dopasowanie gęstości tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
	Zapobieganie przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
	Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—

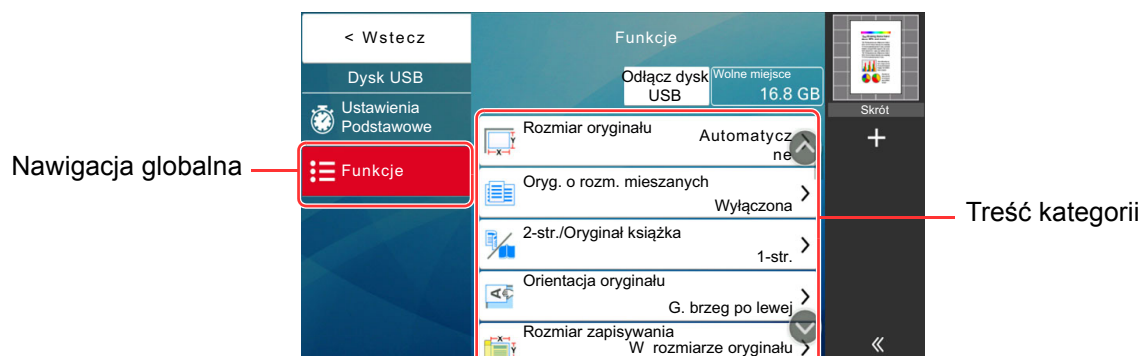
Wyślij

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
Funkcje Skonfiguruj ustawienia wyboru formatu pliku i transmisji FAKSU w przypadku wysyłania ze skrzynki niestandardowej.	Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-41
	Rozmiar wysyłania	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.	—
	Centrowanie	Wyśrodkowuje obraz oryginału na arkuszu podczas wysyłania na papier o innym rozmiarze niż oryginał.	—
	Rozdzielczość transmisji faksu	Wybierz jakość obrazu przy wysyłaniu FAKSU.	Patrz FAX Operation Guide .
	Informacja o kończeniu zadania	Wysła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Opóźniona transmisja faksu	Ustaw czas wysyłania.	Patrz FAX Operation Guide .
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Temat/treść wiad.e-mail	Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.	strona 6-43
	i-Faks Temat/Treść	Dodaje temat i treść podczas wysyłania dokumentu za pomocą faksu internetowego.	Patrz FAX Operation Guide .
	Usuń po transmisji	Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu transmisji.	—
FTP przekaz szyfrowany	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP.	—	

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
<p>Funkcje Skonfiguruj ustawienia wyboru formatu pliku i transmisji FAKSU w przypadku wysyłania ze skrzynki niestandardowej.</p>	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-34
	Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów na części o określonej liczbie stron, a następnie ich wysłanie.	strona 6-42
	Pieczętka tekstowa	Można dodać pieczętkę tekstową na dokumentach.	—
	Dodatkowe informacje	Można umieścić dodatkowe informacje na dokumentach.	—
	Potwierdzenie rozmiaru pliku	Sprawdza rozmiar pliku przed wysłaniem lub zapisaniem oryginału.	—
	Raport wysyłania faksu	Drukuje raport wyników transmisji faksu.	Patrz FAX Operation Guide .
<p>Kolor/jakość obrazu Skonfiguruj ustawienia gęstości, jakości kopii i równowagi kolorów.</p>	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-30
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-30
	Rozdzielczość	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	—
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie koloru.	strona 6-33
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Dopasowanie gęstości tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
	Zapobieganie przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
	Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—

Dysk USB (zapisywanie plików, drukowanie dokumentów)

Po wybraniu funkcji w globalnej nawigacji jej zawartość jest wyświetlana w obszarze treści kategorii.



Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Zapisz plik

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
Funkcje Możliwe jest skonfigurowanie ustawień wyboru kolorów i nazwy dokumentu podczas zapisywania dokumentu na dysku USB.	Rozmiar oryginału	Należy określić rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-21
	Oryginały o rozmiarach mieszanych	Zeskanuj naraz wszystkie dokumenty o różnych rozmiarach, które są włożone do procesora dokumentów.	—
	2-str./Oryginał książka	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-39
	Orientacja oryginału	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-23
	Rozmiar zapisywania	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu.	—
	Ręczne pod. oryg. (DP)	Dokumenty wielostronicowe, takie jak stopy, można odczytywać w procesorze dokumentów, gdy są związane. Umieszczając dokumenty w procesorze dokumentów, wkładaj po jednej kopii.	—
	Zapobieganie przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-30
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-30
	Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-42
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie koloru.	strona 6-33

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
<p>Funkcje Możliwe jest skonfigurowanie ustawień wyboru kolorów i nazwy dokumentu podczas zapisywania dokumentu na dysku USB.</p>	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Dopasowanie gęstości tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-34
	Centrowanie	Wyśrodkowuje obraz oryginału na arkuszu podczas wysyłania na papier o innym rozmiarze niż oryginał.	—
	Wybielanie krawędzi/Pełny skan	Wymazuje czarne krawędzie widoczne wokół obrazu.	—
	Wybiel zaciemnione obszary	Podczas skanowania z otwartym procesorem dokumentów można wybielać nadmiernie zaciemnione obszary.	—
	Skanowanie ciągle	Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	strona 6-38
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-41
	Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów na części o określonej liczbie stron, a następnie ich wysłanie.	strona 6-42
	Pieczętka tekstowa	Można dodać pieczętkę tekstową na dokumentach.	—
	Dodatkowe informacje	Można umieścić dodatkowe informacje na dokumentach.	—

Nawigacja globalna	Funkcja	Opis	Strona
Funkcje Możliwe jest skonfigurowanie ustawień wyboru kolorów i nazwy dokumentu podczas zapisywania dokumentu na dysku USB.	Wykrywaj podanie wielu oryginałów	Podczas odczytywania dokumentu z procesora dokumentów procedura odczytywania zostanie zatrzymana automatycznie, jeżeli zostanie wykryte podanie wielu dokumentów naraz.	—
	Wykrywaj zszyte oryginały	Podczas odczytywania dokumentu z procesora dokumentów procedura odczytywania zostanie zatrzymana automatycznie, jeżeli zostanie wykryty zszyty dokument.	—
	Pomiń puste strony	Jeżeli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one omińnięte i zapisywane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-38
	Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
	Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-39
	Długi oryginał	Czyta długie oryginały za pomocą procesora dokumentów.	—





Drukuj

Nawigacja globalna	Klawisz funkcji	Opis	Strona
<p>Funkcje Można skonfigurować ustawienia wyboru papieru i drukowania dwustronnego w przypadku drukowania z pamięci wymiennej.</p>	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę uniwersalną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-22
	Sortuj/przesunięcie	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-24
	Wyjście papieru	Należy określić tacę wyjściową.	strona 6-29
	Zszyj/dziurkuj	Zszywa lub dziurkuje wykończone dokumenty.	strona 6-25
	Dupleks	Można drukować dokument 1-stronnie lub 2-stronnie na arkuszach.	strona 6-36
	Margines	Dodaje marginesy (przestrzeni). Ponadto można ustawić szerokość marginesu oraz margines na tylnej stronie.	—
	Informacja o kończeniu zadania	Wysła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-32
	Zastęp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Pieczętka tekstowa	Można dodać pieczętkę tekstową na dokumentach.	—
	Dodatkowe informacje	Można umieścić dodatkowe informacje na dokumentach.	—
	Zaszyfrowane hasło do PDF	Wprowadź wstępnie przypisane hasło, aby wydrukować plik PDF.	—
	Druk JPEG/TIFF	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF.	—
Dopasuj dokument XPS do strony	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru.	—	
Tryb cichy	Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	strona 6-39	

<p>Kolor Skonfiguruj ustawienia trybu koloru.</p>	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie koloru.	strona 6-33
--	----------------------	----------------------------	-----------------------------

Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.

Ikona	Opis
 Oryg./pap./ wykańczanie	Dostęp do funkcji jest oznaczony ikonami. Przykład: wybierz pozycję [Oryg./pap./wykańczanie] na ekranie Kopiowania, aby użyć tej funkcji.
 Form. oryg./ wys. danych	Dostęp do funkcji jest oznaczony ikonami. Przykład: wybierz pozycję [Form. oryg./wys. danych] na ekranie Wyślij, aby użyć tej funkcji.
 Funkcje	Dostęp do funkcji jest oznaczony ikonami. Przykład: wybierz pozycję [Funkcje] na ekranie Skrzynka niestandardowa, aby użyć tej funkcji.
 Funkcje	Dostęp do funkcji jest oznaczony ikonami. Przykład: wybierz pozycję [Funkcje] na ekranie Dysk USB, aby użyć tej funkcji.

Rozmiar oryginału



Oryg./pap./
wykańczanie



Form. oryg./
wys. danych



Funkcje



Funkcje

Należy określić rozmiar skanowanego oryginału.

Wybierz pozycje [**Auto (procesor dokument.)**], [**Metryczne**], [**Cal**], [**Inne**] lub [**Wpis rozmiaru**], aby wybrać rozmiar oryginału.

Pozycja	Wartość	Opis
Auto (procesor dokument.)	—	Rozmiar oryginału można wykrywać automatycznie.
Metryczne	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 x 340 mm	Wybierz jeden ze standardowych rozmiarów metrycznych.
Cal	Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II	Wybierz jeden ze standardowych rozmiarów calowych.
Inne	16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Niestand. 1–4 ^{*1}	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.
Wpis rozmiaru	Metryczne X: 50 do 356 mm (z przyrostem o 1 mm) Y: 50 do 216 mm (z przyrostem o 1 mm) Cal X: 1,97 do 14,02" (z przyrostem 0,01") Y: 1,97 do 8,50" (z przyrostem 0,01")	Wprowadź rozmiar spoza rozmiarów standardowych. ^{*2} Po wybraniu ustawienia [Wpis rozmiaru] naciśnij przycisk [+], aby wprowadzić wymiar „X” (poziomy) i „Y” (pionowy). Wybierz pole wprowadzania, aby użyć klawiatury numerycznej do wprowadzenia wartości.

*1 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru oryginału:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

*2 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym. Aby uzyskać więcej informacji:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*



NOTATKA

Należy zawsze określać rozmiar oryginału, używając oryginału w niestandardowym rozmiarze.

Wybór papieru



Oryg./pap./
wykańczenie



Funkcje



Funkcje

Wybierz kasetę lub tacę uniwersalną z papierem o wybranym rozmiarze.

Wybierz spośród [1] (Kaseta 1) do [4] (Kaseta 4), aby wykorzystać papier znajdujący się w kasecie.

Po wybraniu ustawienia [**Automatyczne**] automatycznie zostanie wybrany papier odpowiadający rozmiarowi oryginału.



NOTATKA

- Określ wcześniej rozmiar i typ papieru włożonego do kasety.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Kasety o numerze wyższym niż 2 są wyświetlane, jeżeli zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

W przypadku zmiany rozmiaru papieru i typu nośnika tacy uniwersalnej wybierz pozycję [**Zmień ustawienia tacy uniwersalnej**] i zmień ustawienia opcji Rozmiar papieru i Typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Pozycja		Wartość	Opis
Rozmiar papieru	Metryczne	A4 ^{*1} , A5 ^{*1} , A6 ^{*1} , B5 ^{*1} , B6 ^{*1} , Folio ^{*1} , 216 x 340mm	Wybierz jeden ze standardowych rozmiarów metrycznych.
	Cal	Letter ^{*1} , Legal ^{*1} , Statement ^{*1} , Executive, Oficio II	Wybierz jeden ze standardowych rozmiarów calowych.
	Inne	16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton) ^{*2} , Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Niestand. 1–4 ^{*3}	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.
	Wpis rozmiaru	Metryczne X: 148 do 470 mm (z przyrostem o 1 mm) Y: 70 do 216 mm (z przyrostem 1 mm)	Wprowadź rozmiar spoza rozmiarów standardowych. ^{*4} Po wybraniu [Wpis rozmiaru] ustaw rozmiar „X” (poziomo) i „Y” (pionowo), posługując się przyciskami [+]/[-] lub klawiaturą numeryczną.
Cal X: 5,83 do 18,50” (z przyrostem 0,01”) Y: 2,76 do 8,50” (z przyrostem 0,01”)		Wybierz pole wprowadzania, aby użyć klawiatury numerycznej do wprowadzenia wartości.	
Typ nośnika		Zwykły, Folia, Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany ^{*5} , Czerpany, Plik kart, Kolorowy, Dziurkowany ^{*5} , Z nagłówkiem ^{*5} , Gruby, Koperta, Powlekany, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1–8 ^{*6}	

*1 Rozmiar papieru w kasecie jest wykrywany automatycznie.

*2 Rozmiar papieru w tacy uniwersalnej jest wykrywany automatycznie.

*3 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

*4 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym. Aby uzyskać więcej informacji:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

*5 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

*6 Aby znaleźć więcej informacji o określaniu niestandardowego rodzaju papieru (1 do 8), patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

NOTATKA

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.
 - ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Należy załadować żądany papier do tacy uniwersalnej i nacisnąć przycisk **[Kontynuuj]**, aby rozpocząć kopiowanie.

Orientacja oryginału



Oryg./pap./
wykańczanie



Form. oryg./
wys. danych



Funkcje



Funkcje

Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.

Aby użyć dowolnej z poniższych funkcji, należy określić orientację oryginalnego dokumentu.

- Powiększenie
- Dupleks
- Margines/centrowanie
- Wybielanie krawędzi, Wybielanie krawędzi/Pełny skan
- Połącz
- Strona memo
- Nr strony
- Zszyj/dziurkuj (funkcja opcjonalna)
- 2-str./Oryginał książki
- Pieczęta tekstowa
- Dodatkowe informacje

NOTATKA

Jeżeli w Menu systemu dla opcji Orientacja oryginału wybrano ustawienie **[Wi.]**, po wybraniu dowolnej z powyższych funkcji zostanie wyświetlony ekran wyboru orientacji oryginału.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Określ orientację oryginału, wybierając ustawienie **[Górny brzeg na górze]**, **[Górny brzeg po lewej]** lub **[Automatyczne]**.

Pozycja	Rysunek
Górny brzeg na górze	<p>Oryginał</p> <p>Orientacja oryginału</p>
Górny brzeg po lewej	<p>Oryginał</p> <p>Orientacja oryginału</p>
Automatyczne^{*1}	

*1 Tej funkcji można używać tylko, gdy zainstalowano opcjonalny zestaw OCR Scan Activation Kit.

NOTATKA

Można zmienić domyślne ustawienie orientacji oryginału.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Sortuj/przesunięcie



Oryg./pap./
wykańczanie



Funkcje



Funkcje

Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.

Pozycja	Rysunek	Opis
Wył.		
Sortow. wł.		Skanuje oryginały wielostronicowe i tworzy gotowe zestawy kopii zgodnie z numeracją stron.
Przesuń każdą stronę		Wydrukowane kopie są sortowane i wysuwane jako osobne strony. NOTATKA Ta funkcja wymaga opcjonalnego finiszera dokumentów: ➔ Finiszer wewnętrzny (strona 8-11) ➔ Finiszer na 1000 arkuszy (strona 8-13) ➔ Finiszer na 3000 arkuszy (strona 8-14)
Przesuń każdy zestaw		Wydrukowane kopie są sortowane i wysuwane jako osobne zestawy. NOTATKA Ta funkcja wymaga opcjonalnego finiszera dokumentów: ➔ Finiszer wewnętrzny (strona 8-11) ➔ Finiszer na 1000 arkuszy (strona 8-13) ➔ Finiszer na 3000 arkuszy (strona 8-14)



NOTATKA

Rozmiary papieru obsługiwane w trybie Przesunięcie to: Legal, Oficio II, Letter, A4, 216 × 340 mm i 16K.

Zszyj/dziurkuj



Oryg./pap./
wykańczanie



Funkcje



Funkcje

Zszyj

Zszywa wykończone dokumenty. Można wybrać pozycję zszycia.



NOTATKA

Ta funkcja wymaga opcjonalnego finiszera dokumentów:



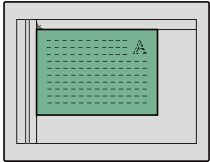
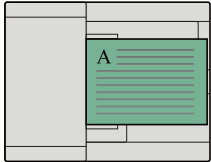


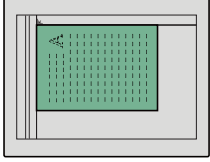
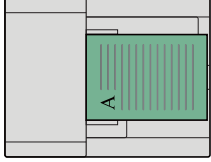
- ➔ [Finiszera wewnętrzny \(strona 8-11\)](#)
- ➔ [Finiszera na 1000 arkuszy \(strona 8-13\)](#)
- ➔ [Finiszera na 3000 arkuszy \(strona 8-14\)](#)

Pozycja	Wartość	Opis
Zszyj	Wył.	
	GóraZ lewej	Wybierz pozycję zszycia, a następnie pozycję [Nast. >].
	GóraW prawo	Aby uzyskać szczegółowe informacje o orientacji oryginału i pozycji zszycia, patrz:
	2 zszywki Z lew.	➔ Orientacja oryginału i pozycja otworów (strona 6-28)
	2 zszywki Góra	
	2 zszywki Z pr.	
Orientacja oryginału	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej, Auto ^{*1}	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz [Orientacja oryginału], aby wybrać sposób orientacji oryginału: [Górny brzeg na górze] albo [Górny brzeg po lewej].



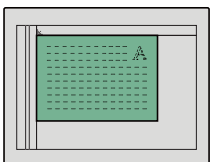
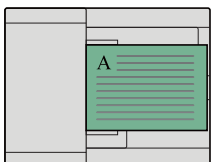


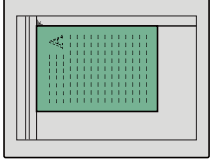
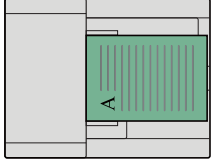
*1 Tej funkcji można używać tylko, gdy zainstalowano opcjonalny zestaw OCR Scan Activation Kit.

Orientacja oryginału i pozycja zszywania

Finiszer na 1000 arkuszy, Finiszer na 3000 arkuszy

Rysunek		Orientacja oryginału	
Oryginał	Rezultat		
		Górny brzeg na górze	 
		Górny brzeg po lewej	 

Finiszer wewnętrzny

Rysunek		Orientacja oryginału	
Oryginał	Rezultat		
		Górny brzeg na górze	 
		Górny brzeg po lewej	 



NOTATKA

- Funkcja dwóch zszywek jest niedostępna w przypadku orientacji papieru Od dł. brz.
- Funkcja dwóch zszywek jest niedostępna w przypadku papieru o rozmiarze B5.

Zszywanie arkuszy różnych rozmiarów

Istnieje możliwość zszywania arkuszy o różnych rozmiarach, jeżeli tylko mają taką samą szerokość. Możliwe kombinacje zostały przedstawione poniżej. Zszywane mogą być arkusze o rozmiarach Letter i Legal. Można zszywać do 30 arkuszy.



NOTATKA

Więcej informacji o zszywaniu oryginałów o różnych rozmiarach patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Dziurkacz

Robi otwory w zestawach wykończonych dokumentów.



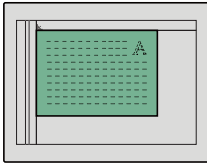
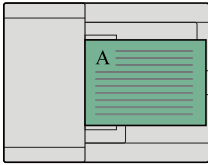


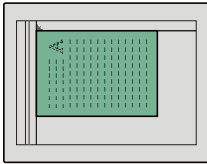
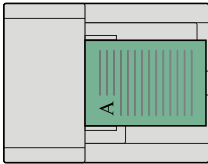


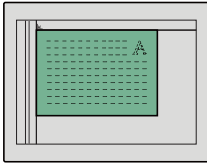
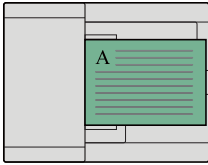

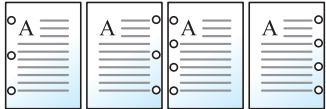
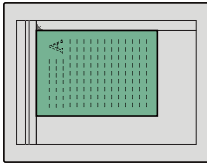
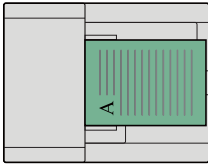
NOTATKA


- Wymagane są opcjonalny finisz na 1000 arkuszy i moduł dziurkacza lub opcjonalny finisz na 3000 arkuszy.
- Aby uzyskać informacje o rozmiarach papieru, który można przedziurkować, patrz:
 - ➔ [Finisz na 1000 arkuszy \(strona 8-13\)](#)
 - ➔ [Finisz na 3000 arkuszy \(strona 8-14\)](#)
 - ➔ [Dziurkacz \(finisz na 1000 arkuszy\) \(strona 8-13\)](#)
- W modelu całowym dostępne jest dziurkowanie z dwoma i z trzema otworami. W modelu metrycznym dostępne jest dziurkowanie z dwoma i z czterema otworami.

Pozycja	Wartość	Opis
Dziurkacz	Wył.	
	2 otwory Z lew.	Wybierz pozycję otworów dziurkacza, a następnie pozycję [Nast. >]. Aby uzyskać szczegółowe informacje o orientacji oryginału i pozycji otworów, patrz: ➔ Orientacja oryginału i pozycja otworów (strona 6-28)
	2 otwory Góra	
	2 otwory Z pr.	
	3 otwory Z lew.	
	3 otwory Góra	
	3 otwory Z pr.	
	4 otwory Z lew.	
	4 otwory Góra	
4 otwory Z pr.		
Orientacja oryginału	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej, Auto ^{*1}	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz [Orientacja oryginału], aby wybrać sposób orientacji oryginału: [Górny brzeg na górze] albo [Górny brzeg po lewej].

*1 Tej funkcji można używać tylko, gdy zainstalowano opcjonalny zestaw OCR Scan Activation Kit.

Orientacja oryginału i pozycja otworów

Rysunek		Orientacja oryginału	
Oryginał	Rezultat	Szklana płyta	Procesor dokumentów
			
			
			
			

 **NOTATKA**

W modelu całowym dostępne jest dziurkowanie z dwoma i z trzema otworami. W modelu metrycznym dostępne jest dziurkowanie z dwoma i z czterema otworami.

Wyjście papieru



Oryg./pap./
wykańczanie



Funkcje



Funkcje

Należy określić tacę wyjściową.

Z opcjonalnym separatorem zadań

Pozycja	Opis
Taca wewnętrzna	Wysuwa wydruki na tacę wewnętrzną urządzenia.
Taca separatora zadań	Dostarcza wydruki do wewnętrznego separatora zadań.

Z opcjonalnym finiszerm na 1000 arkuszy

Pozycja	Opis
Taca wewnętrzna	Wysuwa wydruki na tacę wewnętrzną urządzenia.
Taca finiszera	Dostarcza wydruki do tacy opcjonalnego finiszera dokumentów.

Z opcjonalnym finiszerm na 3000 arkuszy

Pozycja	Opis
Taca wewnętrzna	Wysuwa wydruki na tacę wewnętrzną urządzenia.
Taca A	Dostarcza wydruki do tacy A opcjonalnego finiszera dokumentów.
Taca B	Dostarcza wydruki do tacy B opcjonalnego finiszera dokumentów. Jeżeli dla opcji Waga papieru wybrano ustawienie [Ciężki 1] do [Ciężki 3] (106 g/m ² – 220 g/m ²) i jako domyślne wyjście wybrano tacę B, miejsce docelowe wyjścia zostanie automatycznie zmienione na tacę A.

Z opcjonalną skrzynką

Pozycja	Opis
Taca wewnętrzna	Wysuwa wydruki na tacę wewnętrzną urządzenia.
Taca A, Taca 1 do 5	Dostarcza wydruki do tacy A, tacy 1 do 5 (taca 1 to górna taca) opcjonalnej skrzynki. Jeżeli dla opcji Waga papieru wybrano ustawienie [Ciężki 3] (164 g/m ² –) lub wyższą i jako domyślne wyjście wybrano Skrzynka (opcja), miejsce docelowe wyjścia zostanie automatycznie zmienione na tacę A.



NOTATKA

Można zmienić domyślne ustawienie tacy wyjściowej.

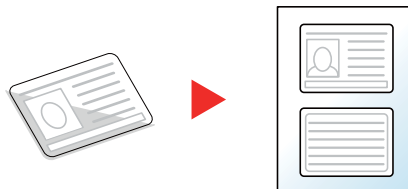
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Kopia karty ID

Kopiuj Oryg./pap./
wykańczanie

Użyj tego programu do kopiowania prawa jazdy lub dowodu osobistego. Po zeskanowaniu awersu i rewersu dowodu zostaną one połączone i skopiowane na jeden arkusz.

(Wartość: [Wył.] / [Wł.])



Gęstość

Kopiuj Kolor/Jakość
obrazu

Wyślij Kolor/Jakość
obrazu

Skrzynka niestandardowa • Funkcje
• Kolor/jakość obrazu

Dysk USB • Funkcje
• Kolor

Ustaw gęstość.

Wyreguluj gęstość, wybierając od [-4] (jaśniej) do [+4] (ciemniej).



Obraz oryginału

Kopiuj Kolor/jakość
obrazu

Wyślij Kolor/jakość
obrazu

Skrzynka niestandardowa • Funkcje
• Kolor/jakość obrazu

Dysk USB • Funkcje
• Kolor

Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

Kopiowanie

Pozycja	Wartość	Opis	
Tekst+foto ^{*1}	Typ oryginału	Wyjście drukarki	Najlepsze do dokumentów zawierających tekst i zdjęcia oryginalnie wydrukowanych na tym urządzeniu.
		Książka/ Magazyn	Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami drukowanych w czasopiśmie itp.
	Wzmocnienie markera	Wył., Wł. (normalne), Wł. (jasne)	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)] , aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczenia wykonane za pomocą markera. Jeżeli kolory są zbyt mało jasne, wybierz ustawienie [Włączone (jasne)] .
Foto	Typ oryginału	Wyjście drukarki	Najlepsze do wydruków zdjęć z tego urządzenia.
		Książka/ Magazyn	Najlepsze do zdjęć drukowanych w czasopiśmie itp.
	Papier fotograf.	Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.	

Pozycja		Wartość	Opis
Tekst	Jasny tekst/ rysunek lin.	Wył.	Najlepsze do dokumentów, które składają się głównie z tekstu i oryginalnie zostały wydrukowane na tym urządzeniu.
		Wł.	Wyraźne drukowanie tekstu pisanego ołówkiem oraz cienkich linii.
	Wzmocnienie markera	Wył., Wł. (normalne), Wł. (jasne)	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczenia wykonane za pomocą markera. Jeżeli kolory są zbyt mało jasne, wybierz ustawienie [Włączone (jasne)].
Grafika/mapa	Typ oryginału	Wyjście drukarki	Najlepsze do map i diagramów oryginalnie wydrukowanych na tym urządzeniu.
		Książka/ Magazyn	Najlepsze do map i diagramów drukowanych w czasopiśmie itp.
	Wzmocnienie markera	Wył., Wł. (normalne), Wł. (jasne)	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczenia wykonane za pomocą markera. Jeżeli kolory są zbyt mało jasne, wybierz ustawienie [Włączone (jasne)].

*1 Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia [**Tekst + foto**], użycie ustawienia [**Tekst**] może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

Wysyłanie/drukowanie/zapisywanie

Pozycja		Wartość	Opis
Tekst+foto			Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
	Wzmocnienie markera	Wył., Wł. (normalne), Wł. (jasne)	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczenia wykonane za pomocą markera. Jeżeli kolory są zbyt mało jasne, wybierz ustawienie [Włączone (jasne)].
Foto			Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst	Jasny tekst/ rysunek lin.	Wył.	Najlepsze do dokumentów, które składają się głównie z tekstu i oryginalnie zostały wydrukowane na tym urządzeniu.
		Wł.	Wyraźne drukowanie tekstu pisanego ołówkiem oraz cienkich linii.
	Wzmocnienie markera	Wył., Wł. (normalne), Wł. (jasne)	Wybierz ustawienie [Włączone (normalne)], aby odtworzyć kolor tekstu i oznaczenia wykonane za pomocą markera. Jeżeli kolory są zbyt mało jasne, wybierz ustawienie [Włączone (jasne)].
Tekst (do OCR)			Procedury skanowania obrazu, który można poddać rozpoznawaniu tekstu. Ta funkcja jest dostępna tylko, gdy dla ustawienia Wybór kolorów wybrano wartość Czarno-biały. ➔ Wybór kolorów (strona 6-33)

EcoPrint



Kolor/jakość obrazu



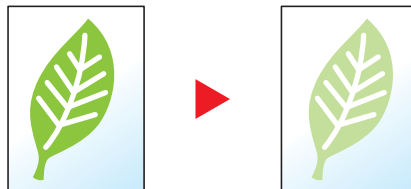
Funkcje



Funkcje

Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.

Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.



Pozycja		Wartość	Opis
Wył.			
Wł.	Poz. oszcz. toneru	[1] (Niska) do [5] (Wysoka)	Dopasuj poziom oszczędzania toneru.

Wybór kolorów



Kolor/jakość obrazu



Kolor/jakość obrazu



• Funkcje
• Kolor/jakość obrazu



• Funkcje
• Kolor

Wybierz ustawienie koloru.

Kopiowanie

Pozycja	Opis	
Auto kolor	Automatycznie rozpoznaje, czy dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe.	
Pełny kolor	Drukuje wszystkie dokumenty w trybie pełnokolorowym.	
Monochromatyczny	Drukuje dokumenty w czerni i bieli.	
Pojedynczy kolor	Cyjan	Określa jeden z kolorów i tworzy kopie w tym kolorze, bez względu na typ oryginału.
	Magenta	
	Żółty	
	Czerwony	
	Zielony	
	Niebieski	

Drukowanie

Pozycja	Opis
Auto kolor (Kolor/Skala szar.)^{*1}	Tryb kolorów zapisanego dokumentu jest wykrywany automatycznie. Dokument kolorowy jest drukowany w pełnym kolorze, a dokument czarno-biały w skali szarości.
Auto kolor (Kolor/monochrom.)^{*1}	Tryb kolorów zapisanego dokumentu jest wykrywany automatycznie. Dokument kolorowy jest drukowany w pełnym kolorze, a dokument czarno-biały w trybie monochromatycznym.
Pełny kolor	Drukuje wszystkie dokumenty w trybie pełnokolorowym.
Skala szarości^{*1}	Drukuje wszystkie dokumenty w skali szarości.
Monochromatyczny	Drukuje dokumenty w czerni i bieli.

*1 Nie jest dostępne w trakcie drukowania dokumentów z dysku USB.

Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
Auto (Kolor/Skala szar.)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
Auto (Kolor/monochrom.)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
Pełny kolor	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
Skala szarości	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
Monochromatyczny	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Powiększenie



Układ/edycja



Zaawans.
Konfiguracja



Funkcje



Funkcje

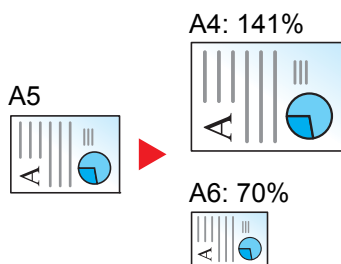
Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

Kopiowanie

Dostępne są następujące opcje powiększania/pomniejszania.

Automatyczne

Dopasowuje rozmiar obrazu w celu zmieszczenia go na odpowiednim rozmiarze papieru.



Powiększenie standardowe

Zmniejsza lub powiększa zgodnie z wcześniej ustalonymi wartościami.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)		Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	
Modele metryczne	400% maks.	90% Folio>>A4	Modele calowe	400% maks.	78% Legal>>Letter
	200%	75%		200%	77%
	141% A5 >> A4	70% A4>>A5		154%	64% Letter>>STMT
	127%	50%		STMT>>Legal	50%
	106%	25% min.		129%	25% min.
	100%			STMT>>Letter	
			121%		
			100%		

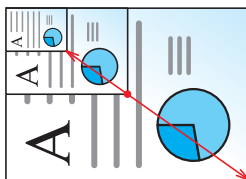
Inne

Umożliwia zmniejszenie lub powiększenie z poziomem innym niż opcja Powiększenie standardowe.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)
Modele metryczne	115% B5>>A4	Modele calowe	141% A5>>A4
	86% A4>>B5		115% B5>>A4
	129% Statement>>Letter		90% Folio>>A4
	78% Legal>>Letter		86% A4>>B5
	64% Letter>>Statement		70% A4 >> A5

Wpis powiększenia

Ręczna regulacja powiększania lub zmniejszania obrazu oryginału o 1% w zakresie od 25% do 400%. Wprowadź wartość powiększenia przy użyciu przycisków [+] lub [-] albo za pomocą klawiatury numerycznej.



Drukowanie/wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
100%	Powiększa rozmiar oryginału.
Automatyczne	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru wysyłania/zapisywania.



NOTATKA

- Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru, rozmiar wysyłania lub rozmiar zapisywania.
 - ➔ [Wybór papieru \(strona 6-22\)](#)
 - ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Niektóre kombinacje rozmiaru oryginału i rozmiaru papieru lub rozmiaru wysyłania mogą spowodować umieszczenie obrazu na krawędzi arkusza. Aby wyśrodkować oryginał w pionie i poziomie na stronie, należy użyć funkcji Centrowanie.
 - ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Dupleks



Układ/edycja



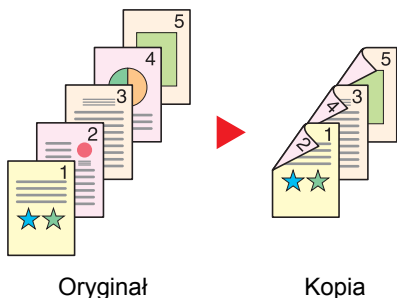
Funkcje



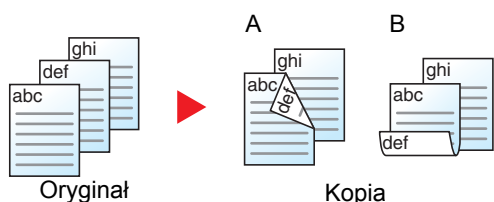
Funkcje

Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć kopie jednostronne z dwustronnych oryginałów. Dostępne są następujące tryby.

Jednostronny w dwustronny



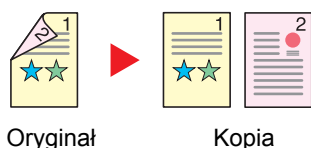
Tworzy dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów. W przypadku nieparzystej liczby stron tylna strona ostatniej kartki pozostanie pusta.



Dostępne są następujące opcje oprawy.

- A Oprawianie Z lewej/Z prawej: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- B Oprawianie od góry: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni. Kopie dokumentów mogą mieć oprawę na górnej krawędzi, ale przy kartkowaniu stron zapewniona jest ich taka sama orientacja.

Dwustronny w jednostronny

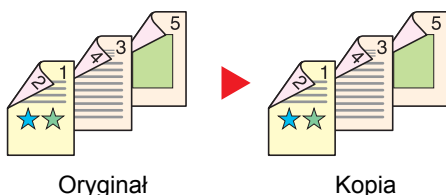


Kopiuje obie strony dwustronnego dokumentu na dwie osobne kartki. Umieść oryginały w procesorze dokumentów.

Dostępne są następujące opcje oprawy.

- Oprawianie Z lewej/Z pr.: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- Oprawianie Na górze: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni.

Dwustronny w dwustronny



Tworzy dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów. Umieść oryginały w procesorze dokumentów.

NOTATKA

Obsługiwane formaty papieru w trybie druku dwustronnego: A4, B5, A5, Folio, Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, 216 × 340 mm i 16K.

Kopiowanie

Można wydrukować dwustronnie oryginały jednostronne lub strony otwartej książki lub jednostronnie oryginały dwustronne lub strony otwartej książki. Wybierz orientację oprawy oryginałów i wykończonych dokumentów.

Pozycja		Wartość	Opis
1-str.>>1-str.		—	Wyłącza funkcję.
1-str.>>2-str.	Wykończenie	Z lewej/z prawej, Góra	Wybierz orientację oprawy kopii.
	Orientacja oryginału	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej, Automatyczne ^{*1}	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz [Orientacja oryginału], aby wybrać sposób orientacji oryginału: [Górny brzeg na górze] albo [Górny brzeg po lewej].
2-str.>>1-str.	Oryginał	Z lewej/z prawej, Góra	Wybierz orientację oprawy oryginałów.
	Orientacja oryginału	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej, Automatyczne ^{*1}	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz [Orientacja oryginału], aby wybrać sposób orientacji oryginału: [Górny brzeg na górze] albo [Górny brzeg po lewej].
2-str.>>2-str.	Oryginał	Z lewej/z prawej, Góra	Wybierz kierunek oprawy oryginałów.
	Wykończenie	Z lewej/z prawej, Góra	Wybierz orientację oprawy kopii.
	Orientacja oryginału	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej, Automatyczne ^{*1}	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz [Orientacja oryginału], aby wybrać sposób orientacji oryginału: [Górny brzeg na górze] albo [Górny brzeg po lewej].

*1 Tej funkcji można używać tylko, gdy zainstalowano opcjonalny zestaw OCR Scan Activation Kit.

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie umieszczaj kolejno oryginały, naciskając po każdej zmianie klawisz [**Start**].

Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów wybierz [**Zak. skan.**], aby rozpocząć kopiowanie.

Drukowanie

Można drukować dokument 1-stronnie lub 2-stronnie na arkuszach.

Pozycja		Wartość	Opis
1-stronny		—	Wyłącza funkcję.
2-stronny	Wykończenie	Z lew./Z pr.	Drukuje 2-stronne dokumenty, tak aby arkusze były odpowiednio wyrównane do oprawy z lewej lub prawej.
		Na górze	Drukuje 2-stronne dokumenty, tak aby arkusze były odpowiednio wyrównane do oprawy na górze.

Skanywanie ciągle



Zaawans.
Konfiguracja



Zaawans.
Konfiguracja



Funkcje



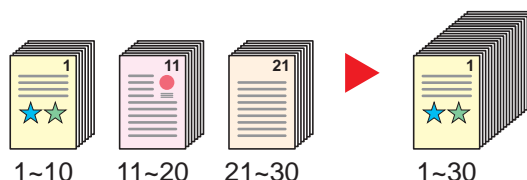
Funkcje

Skanywanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.

Oryginały będą skanywane w trybie ciągłym, aż do wybrania pozycji **[Zak. skan]**.

Wybierz pozycję **[Wł.]**, aby używać skanywania ciągłego. Aby użyć funkcji Budowanie zadania, wybierz pozycję **[Budowanie zadania]**. Możliwe jest ustawienie funkcji wyświetlanych na ekranie podczas skanywania.

(**Wartość:** **[Wył.]** / **[Wł.]** / **[Budowanie zadania]**)



Budowanie zadania

Jeżeli podczas kopiowania lub drukowania zostanie wybrana pozycja **[Budowanie zadania]**, orientację marginesu na oprawę wykończonych dokumentów można wybrać spośród następujących ustawień: **[Oprawianie z lewej]**, **[Oprawianie z prawej]** lub **[Oprawianie od góry]**.

W trakcie skanywania można wybrać następujące funkcje.

Pozycja	Opis
Następna kopia: Z tyłu	W trybie kopiowania dwustronnego umożliwia drukowanie tylnej strony, jeżeli następna strona ma być wydrukowana z przodu arkusza. Wybierz pozycję [Z tyłu] , aby użyć tej funkcji.
Następna kopia: Z przodu	W trybie kopiowania dwustronnego umożliwia drukowanie przedniej strony, jeżeli następna strona ma być wydrukowana z tyłu arkusza. Wybierz pozycję [Z przodu] , aby użyć tej funkcji.
Wstawianie kartki	Umożliwia wstawienie pustego arkusza papieru na następnej stronie. Wybierz pozycję [Wstawianie kartki] , aby użyć tej funkcji.

Pomiń puste strony



Zaawans.
Konfiguracja



Zaawans.
Konfiguracja



Funkcje



Funkcje

Jeżeli w partii skanywanych dokumentów znajdują się jakieś puste strony, funkcja umożliwia ich pomijanie i drukowanie tylko zadrukowanych stron.

Urządzenie można skonfigurować, aby jako puste strony były też rozpoznawane strony zawierające liniały i niewielką liczbę znaków.

Urządzenie będzie wykrywać puste strony, eliminując drukowanie niepotrzebnych stron bez samodzielnego sprawdzania pustych stron w dokumencie.

Wybierz pozycję **[Wł.]** > **[Wykr. elem. do pom.]**, a następnie wybierz pozycję **[Puste strony + liniatury]**, **[Tylko puste strony]** lub **[Puste strony + jakiś tekst]**.



NOTATKA

Oryginały dziurkowane lub oryginały wydrukowane na podkładzie kolorowym mogą nie być rozpoznawane jako puste strony.

Tryb cichy



Zaawans.
Konfiguracja



Zaawans.
Konfiguracja



Funkcje



Funkcje

Zmniejszenie prędkości drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.

Tryb ten należy włączyć, gdy odgłosy pracy urządzenia przeszkadzają pracownikom.

Istnieje możliwość ustawienia trybu cichego dla każdej funkcji, na przykład kopiowania i wysyłania.

(**Wartość:** [Wył.] / [Wł.])



NOTATKA

- W trybie cichym prędkość przetwarzania będzie niższa niż normalna.
- Funkcji tej nie można używać, jeżeli dla opcji „Ustaw dla każdego zadania” wybrano ustawienie [**Zabroń**].
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

2-str./Oryginał książki



Form. oryg./
wys. danych



Funkcje



Funkcje





Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.

Pozycja		Wartość	Opis
1-stronny		—	Nie ustawiono funkcji „2-str./Oryginał książka”.
2-stronny	Opraw.	Oprawa z lewej/ z pr., Oprawianie Na górze	Wybierz orientację oprawy oryginałów.
	Orientacja oryginału	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej, Auto ^{*1}	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz [Orientacja oryginału], aby wybrać sposób orientacji oryginału: [Górny brzeg na górze] albo [Górny brzeg po lewej].
książka ^{*2}	Opraw.	Oprawa z lewej, Oprawa z pr.	Wybierz orientację oprawy oryginałów.
	Orientacja oryginału	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej, Auto ^{*1}	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz [Orientacja oryginału], aby wybrać sposób orientacji oryginału: [Górny brzeg na górze] albo [Górny brzeg po lewej].

*1 Tej funkcji można używać tylko, gdy zainstalowano opcjonalny zestaw OCR Scan Activation Kit.

*2 Opcja „Orientacja oryginału” jest ustawiona na [**Górny brzeg na górze**].

Przykładowy obraz

Wartość		Rysunek
2-stronny	Oprawianie Z lewej/ Z prawej	
	Oprawianie od góry	
książka	Oprawianie Z lewej	
	Oprawianie Z prawej	

Format pliku



Form. oryg./
wys. danych



Funkcje



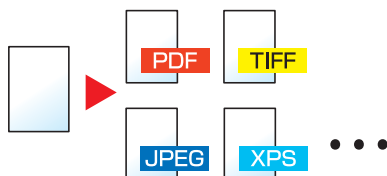
Funkcje

Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.

Dostępne są następujące formaty pliku: **[PDF]**, **[TIFF]**, **[XPS]**, **[JPEG]**, **[OpenXPS]**, **[High Comp. PDF]**, **[Word]**, **[Excel]** i **[PowerPoint]**.

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

Po wybraniu formatu pliku **[PDF]** lub **[High Comp. PDF]** można określić ustawienia szyfrowania lub PDF/A.



Pozycja	Wartość	Tryb koloru
PDF ^{*1*2*3}	1 Nis. jak.(duża kompr.) do 5 Wys. jak.(mała kompr.)	Auto kolor (kolor/skala szar.), Auto kolor (kolor/ biało-czarny), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno- biały
TIFF		
JPEG		Auto kolor (kolor/skala szar.), Pełny kolor, Skala szarości
XPS		Auto kolor (kolor/skala szar.), Auto kolor (kolor/ biało-czarny), Pełny kolor, Skala szarości, Czarno- biały
OpenXPS		
High Comp. PDF ^{*1*2*3}	Priorytet stopnia kompr., Standardowy, Priorytet jakości	Auto kolor (kolor/skala szar.), Auto kolor (kolor/ biało-czarny), Pełny kolor, Skala szarości
Word ^{*4}	1 Nis. jak.(duża kompr.) do 5 Wys. jak.(mała kompr.)	Auto kolor (kolor/skala szar.), Pełny kolor, Skala szarości
Excel ^{*4}		
PowerPoint ^{*4}		

*1 Można utworzyć plik PDF z możliwością wyszukiwania, wykonując funkcję rozpoznawania tekstu na zeskanowanych dokumentach.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

*2 Ustaw opcję PDF/A. (Wartość: **[Wył.]** / **[PDF/A-1a]** / **[PDF/A-1b]** / **[PDF/A-2a]** / **[PDF/A-2b]** / **[PDF/A-2u]**).

*3 Ustaw szyfrowanie PDF.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

*4 Pliki Word, Excel i PowerPoint są zapisywane w formacie pliku pakietu Microsoft Office 2007 lub nowszego.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Porządkowanie plików



Form. oryg./
wys. danych



Funkcje



Funkcje

Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów na części o określonej liczbie stron, a następnie ich wysłanie.



NOTATKA

Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc_001.pdf, abc_002.pdf...”.

Pozycja	Wartość	Opis
Wył.		
Wł.		Ustaw porządkowanie plików. Użyj przycisków [+], [-] lub klawiatury numerycznej, aby określić liczbę stron, a następnie wybierz pozycję [Nast. >].
Dołącz plik do e-maila	Wszyst. pliki w jednym e-mailu, Jeden plik na e-mail	Wybierz sposób dołączania plików do wiadomości e-mail. Wybierz pozycję [Wszyst. pliki w jednym e-mailu], aby dołączyć wszystkie pliki do jednej wiadomości e-mail i je wysłać. Wybierz pozycję [Jeden plik na e-mail], aby dołączać po jednym pliku do wiadomości e-mail i je wysłać.

Rozdzielczość skanowania



Kolor/jakość
obrazu



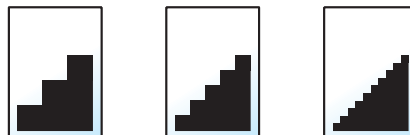
• Funkcje
• Kolor/jakość obrazu



Funkcje

Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

(Wartość: [600 × 600dpi] / [400 × 400dpi ultrawysoka] / [300 × 300dpi] / [200 × 400dpi bardzo wysoka] / [200 × 200dpi wysoka] / [200 × 100dpi normalna])



NOTATKA

Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysyłania.

Temat/treść wiad.e-mail



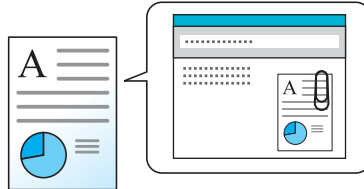
Zaawans.
Konfiguracja



Funkcje

Dodaje temat i treść wiadomości do wysyланego dokumentu.

Wybierz [**Temat**] / [**Treść**], aby wprowadzić temat i treść wiadomości e-mail.



NOTATKA

- Temat może mieć do 256 znaków, a treść — do 500 znaków.
- Wybierz [**Treść 1**], [**Treść 2**] lub [**Treść 3**], aby wprowadzić zapisany tekst treści wiadomości. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestracji szablonów, patrz:
➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Usuń po wydrukowaniu



Funkcje

Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.

(**Wartość:** [**Wył.**] / [**Wł.**])

7 Rozwiązywanie problemów

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Regularna konserwacja	7-2	Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej	7-67
Czyszczenie	7-2	Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 1	7-68
Czyszczenie szklanej płyty	7-2	Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 2	7-71
Czyszczenie wnętrza procesora dokumentów	7-2	Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 3 (500 arkuszy × 2)	7-72
Czyszczenie wąskiej szyby skanera ...	7-3	Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 3 (2000 arkuszy × 1)	7-73
Wymiana pojemnika z tonerem	7-4	Usuwanie zaciętego papieru z modułu mostka	7-74
Wymiana pojemnika na zużyty toner ..	7-7	Usuwanie zaciętego papieru ze skrzynki	7-75
Ładowanie papieru	7-13	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera wewnętrznego	7-76
Uzupełnianie zszywek (finiszera wewnętrznego)	7-14	Usuwanie zaciętego papieru z procesora dokumentów (Automatyczne odwracanie)	7-77
Uzupełnianie zszywek (finiszera na 1000 arkuszy)	7-15	Usuwanie zaciętego papieru z procesora dokumentów (skanowanie jednorzbiegowe)	7-79
Uzupełnianie zszywek (finiszera na 3000 arkuszy)	7-17	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 1000 arkuszy	7-80
Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza	7-19	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 3000 arkuszy (taca A) .	7-82
Rozwiązywanie problemów	7-23	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 3000 arkuszy (taca B) .	7-84
Usuwanie awarii	7-23	Usuwanie zaciętych zszywek	7-86
Problemy z obsługą urządzenia	7-23	Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera wewnętrznego	7-86
Problemy z wydrukami	7-29	Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 1000 arkuszy	7-88
Problemy z drukiem w kolorze	7-33	Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 3000 arkuszy	7-90
Operacja zdalna	7-34		
Reagowanie na komunikaty o błędach	7-36		
Dopasowanie/Konserwacja	7-49		
Przegląd polecenia Dopasowanie/konserwacja	7-49		
Procedura rejestracji koloru	7-50		
Dopasowanie krzywej tonów	7-54		
Odświeżanie bębna	7-55		
Kalibracja	7-55		
Czyszczenie skanera laserowego	7-56		
Odświeżanie wywoływacza	7-56		
Regulacja wysokości	7-56		
Usuwanie zacięć papieru	7-57		
Wskaźniki lokalizacji zacięcia	7-57		
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 1 i 2	7-59		
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (500 arkuszy × 2)	7-60		
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (2000 arkuszy × 1)	7-63		
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 4 (500 arkuszy × 2)	7-65		

Regularna konserwacja

Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.

PRZESTROGA

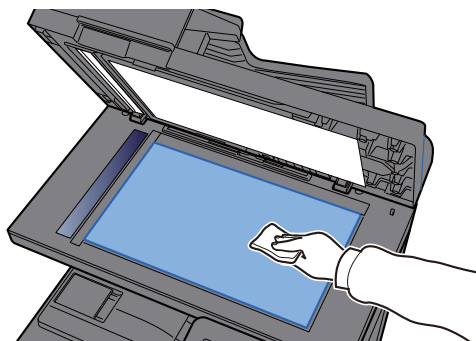
Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączyć kabel zasilający.

Czyszczenie szklanej płyty

Przetrzyj szklaną płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.

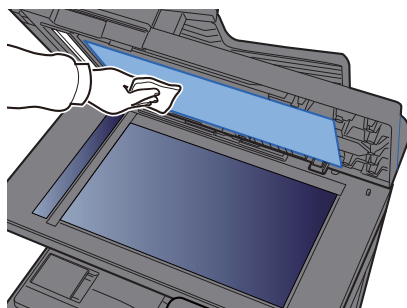


Czyszczenie wnętrza procesora dokumentów

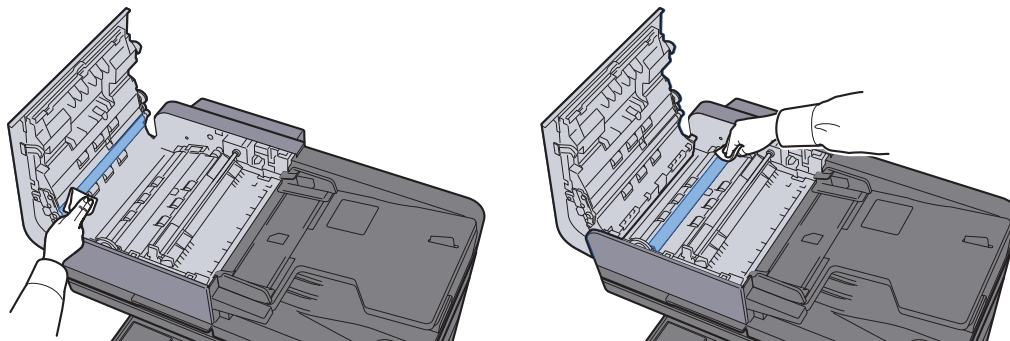
Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.

WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Obszar podwójnego skanowania



Czyszczenie wąskiej szyby skanera

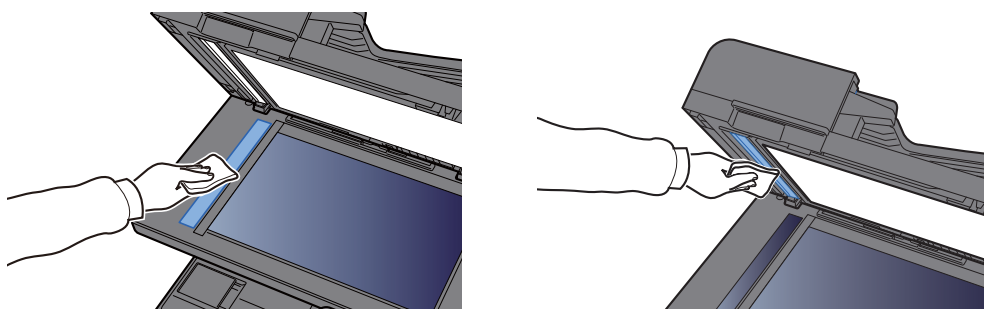
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

✓ WAŻNE

Nie używać do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

🔧 NOTATKA

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.



Wymiana pojemnika z tonerem

Jeżeli w pojemniku wyczerpie się toner, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Wymień pojemnik z tonerem.

„Toner [C][M][Y][K] jest pusty.”

Jeżeli w pojemniku jest mało toneru, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Upewnij się, czy dysponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

„Kończy się toner [C][M][Y][K]. (Wymień po opróżnieniu)”.

NOTATKA

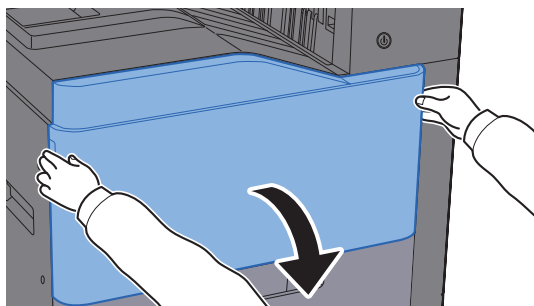
- Należy zawsze używać wyłącznie oryginalnych pojemników z tonerem. Korzystanie z nieoryginalnych pojemników z tonerem może powodować błędy na wydrukach i awarie urządzenia.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.

PRZESTROGA

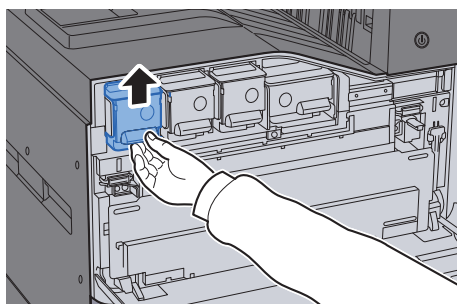
Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Procedura instalacji pojemnika z tonerem jest taka sama niezależnie od jego koloru. W tym podręczniku przykładowa procedura dotyczy pojemnika z tonerem żółtym.

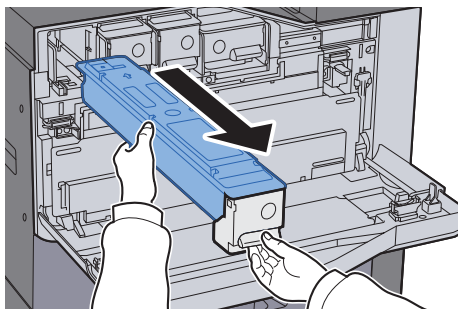
1 Otwórz przednią pokrywę.



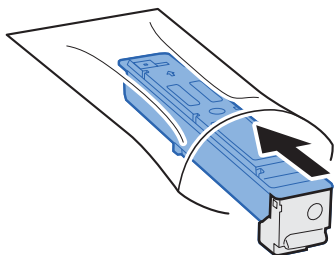
2 Odblokuj pojemnik z tonerem.



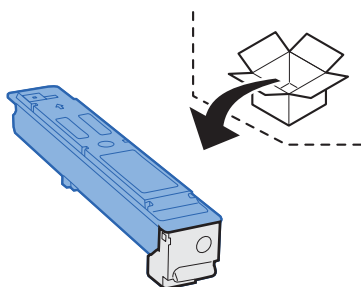
3 Wyjmij pojemnik z tonerem.



4 Umieść zużyty pojemnik z tonerem w torbie na odpady.

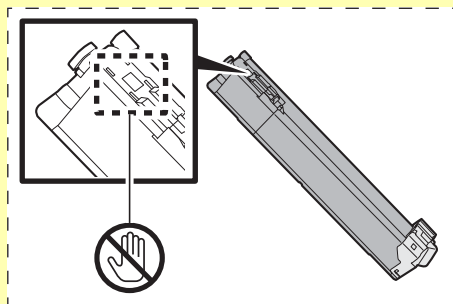


5 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z opakowania.

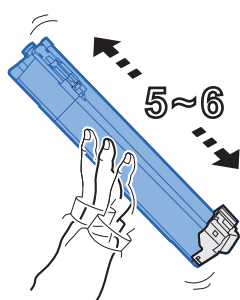


☑ **WAŻNE**

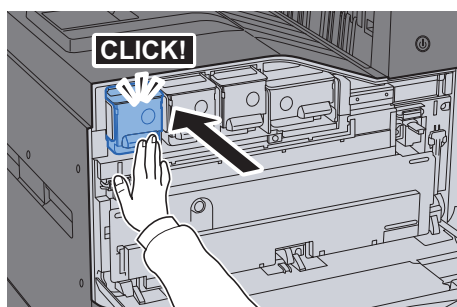
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



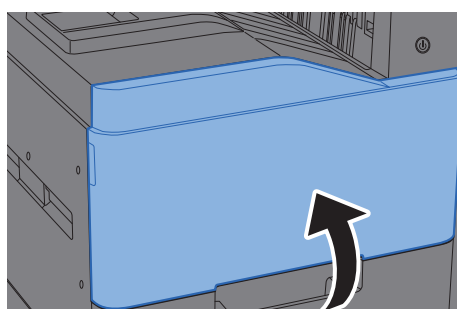
6 Wstrząśnij pojemnikiem z tonerem.



7 Włóż pojemnik z tonerem.



8 Zamknij przednią pokrywę.



NOTATKA

- Jeżeli przednia pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy pojemnik z tonerem został poprawnie włożony.
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi serwisu. Zebrane pojemniki z toneru zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

Jeżeli pojemnik na zużyty toner się wypełni, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Natychmiast wymień pojemnik na zużyty toner.

„Wymień pojemnik na zużyty toner.”

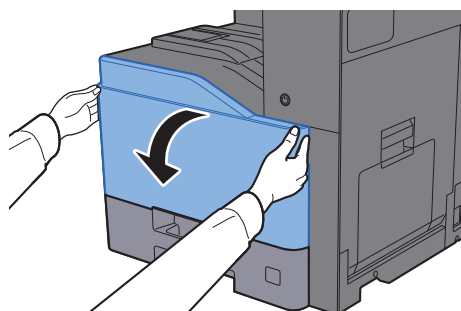


PRZESTROGA

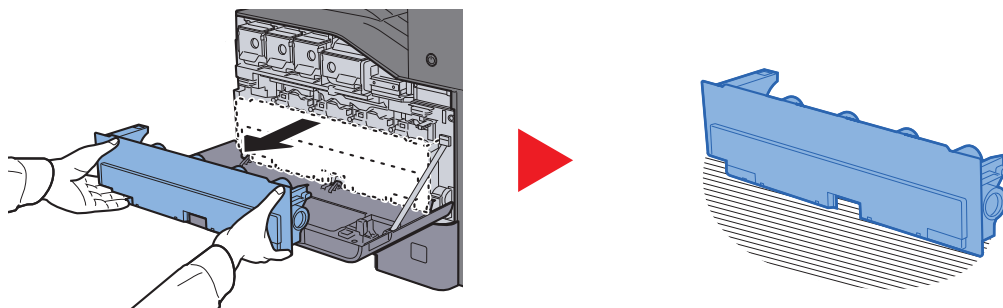
Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

TASKalfa 358ci

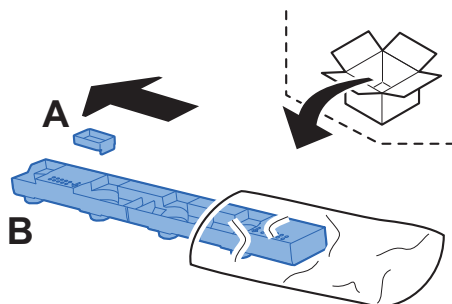
1 Otwórz przednią pokrywę.



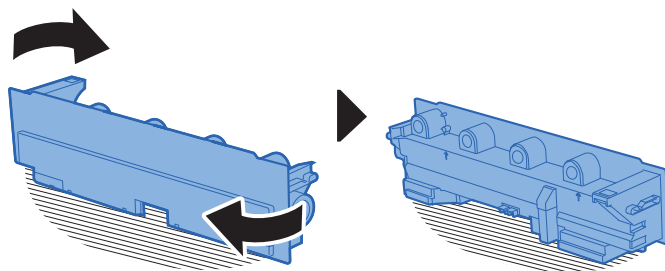
2 Wyjmij pojemnik na zużyty toner i umieść go na płaskiej powierzchni.



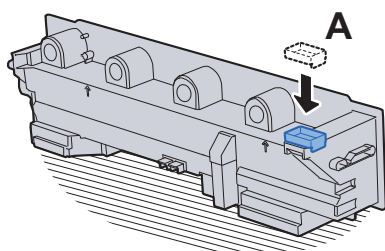
3 Wyjmij zatyczki wewnątrz pudełka kartonowego.



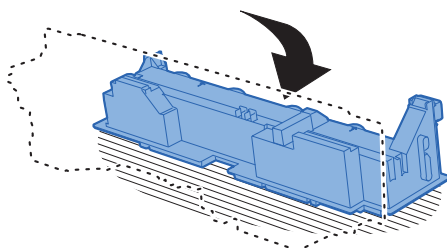
4 Zmień kierunek pojemnika na zużyty toner w sposób przedstawiony poniżej.



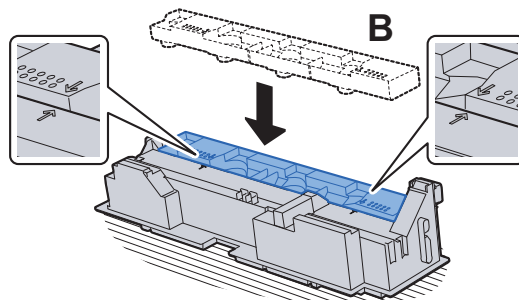
5 Zamocuj korek A.



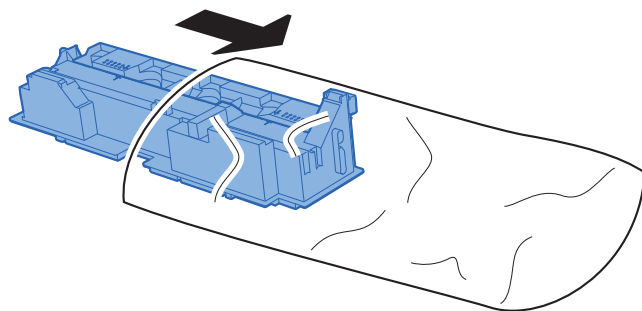
6 Zmień kierunek pojemnika na zużyty toner w sposób przedstawiony poniżej.



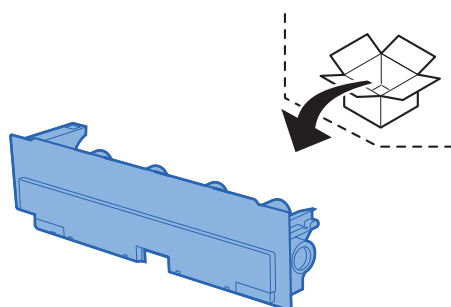
7 Zamocuj korek B.



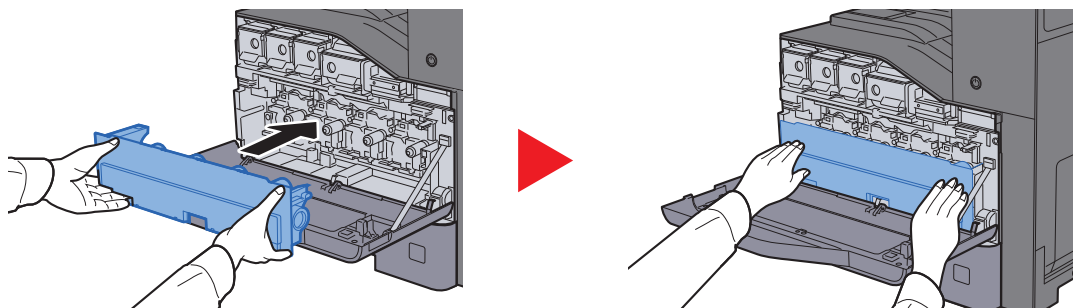
8 Włóż zapelniony pojemnik na zużyty toner do torby na odpady.



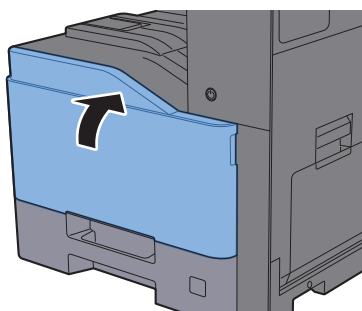
9 Wyjmij nowy pojemnik na zużyty toner.



10 Włóż nowy pojemnik na zużyty toner.



11 Zamknij przednią pokrywę.

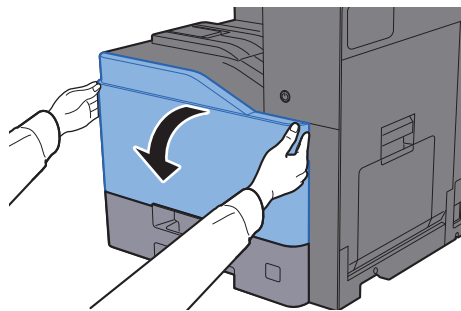


NOTATKA

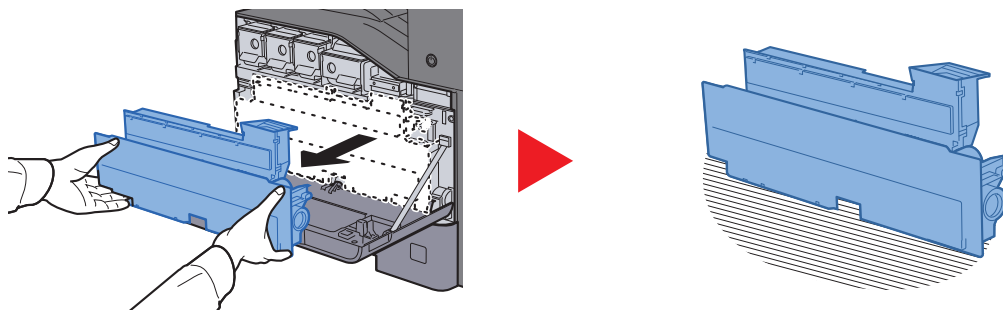
Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub pracownikowi serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z właściwymi przepisami.

TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci

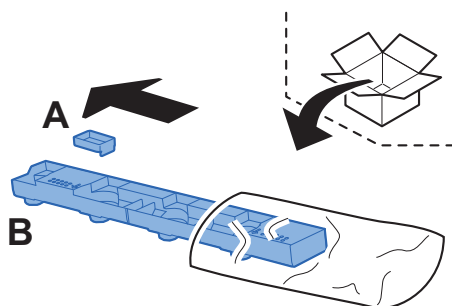
1 Otwórz przednią pokrywę.



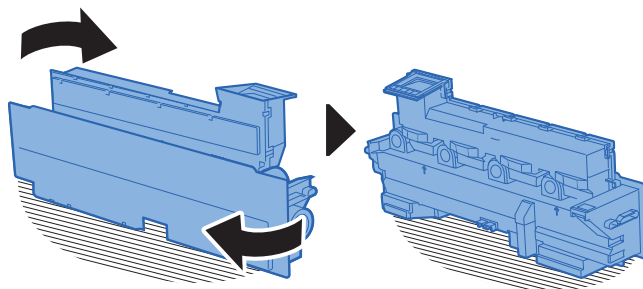
2 Wyjmij pojemnik na zużyty toner i umieść go na płaskiej powierzchni.



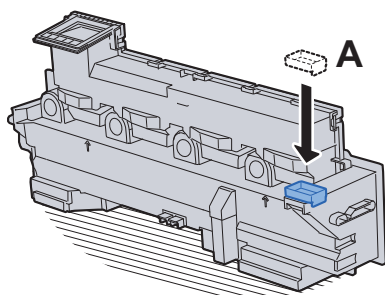
3 Wyjmij korki z wnętrza pojemnika.



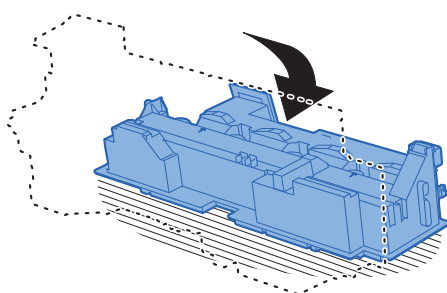
4 Zmień kierunek pojemnika na zużyty toner w sposób przedstawiony poniżej.



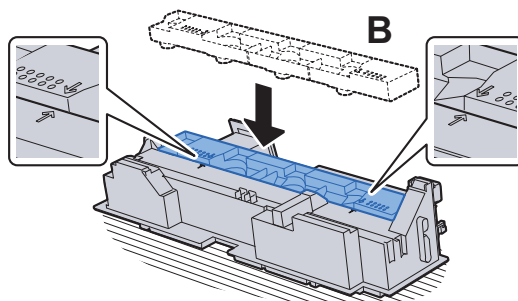
5 Zamocuj korek A.



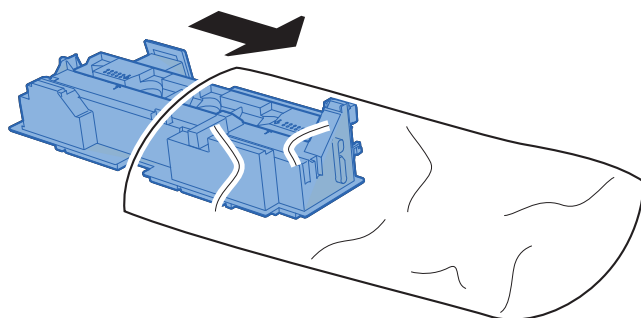
6 Zmień kierunek pojemnika na zużyty toner w sposób przedstawiony poniżej.



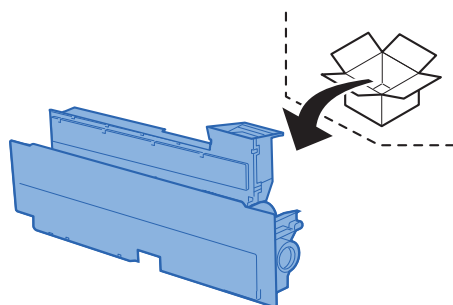
7 Zamocuj korek B.



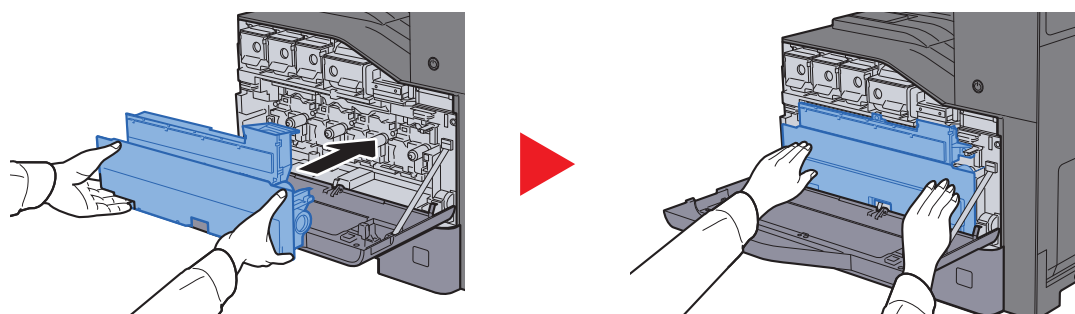
8 Włóż zapelniony pojemnik na zużyty toner do torby na odpady.



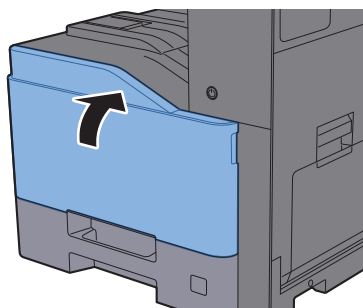
9 Wyjmij nowy pojemnik na zużyty toner.



10 Włóż nowy pojemnik na zużyty toner.



11 Zamknij przednią pokrywę.



NOTATKA

Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub pracownikowi serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z właściwymi przepisami.

Ładowanie papieru

Jeżeli w kasecie wyczerpie się papier, zostaną wyświetlone następujące komunikaty.

„Dodaj papier do kasety #.”

„Dodaj papier do tacy uniwersalnej”.

- ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 3-5\)](#)
- ➔ [Ładowanie do podajnika o dużej pojemności \(strona 3-9\)](#)
- ➔ [Ładowanie papieru do tacy uniwersalnej \(strona 5-6\)](#)



NOTATKA

Jeżeli dla opcji [**Pokaż kom. o konf. papieru**] wybrano ustawienie [**Wi.**], ekran potwierdzenia ustawień papieru zostanie wyświetlony po włożeniu nowego papieru. Jeżeli papier zostanie zmieniony, należy zmienić ustawienia papieru.

- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Uzupełnianie zszywek (finiszier wewnętrzny)

Jeżeli w zszywaczu zabraknie zszywek, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Należy uzupełnić zszywki w kasecie.

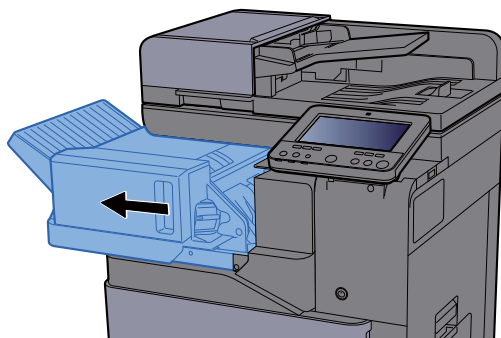
„Brak zszywek.”



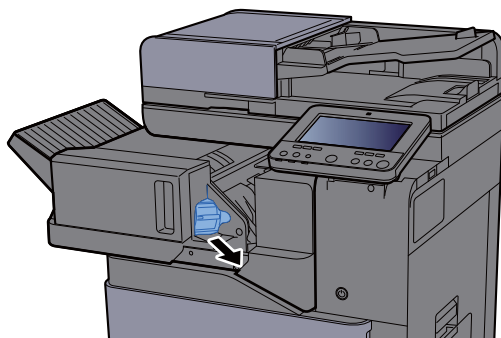
NOTATKA

Gdy w jednostce zszywacza zabraknie zszywek, skontaktuj się ze sprzedawcą lub z pracownikiem serwisu.

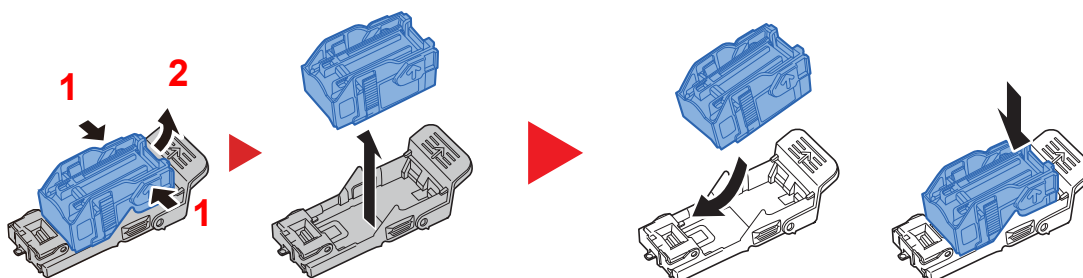
1 Otwórz finiszier wewnętrzny.



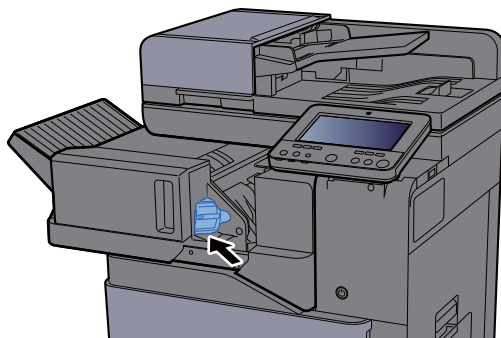
2 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki.



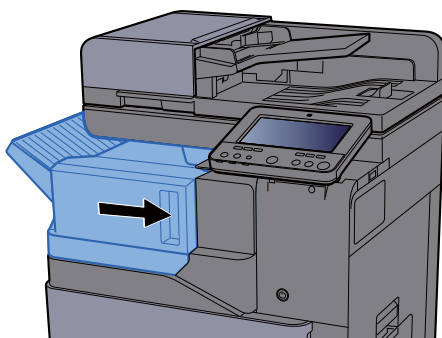
3 Wymień zszywki.



4 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki.



5 Wsuń finiszier wewnętrzny w pierwotne położenie.



Uzupełnianie zszywek (finiszier na 1000 arkuszy)

Jeżeli w zszywaczu zabraknie zszywek, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Należy uzupełnić zszywki w kasecie.

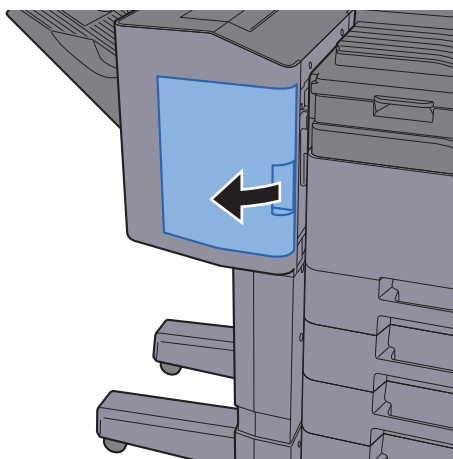
„Brak zszywek.”



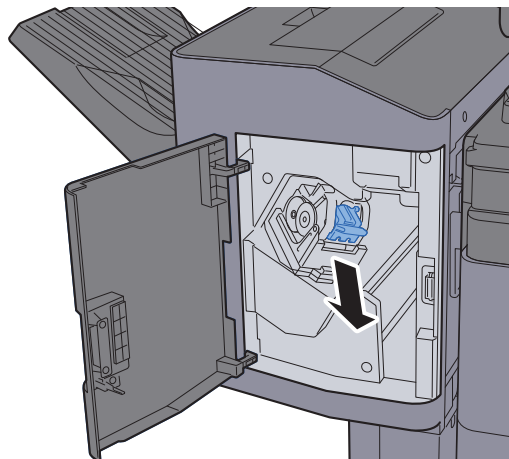
NOTATKA

Gdy w jednostce zszywacza zabraknie zszywek, skontaktuj się ze sprzedawcą lub z pracownikiem serwisu.

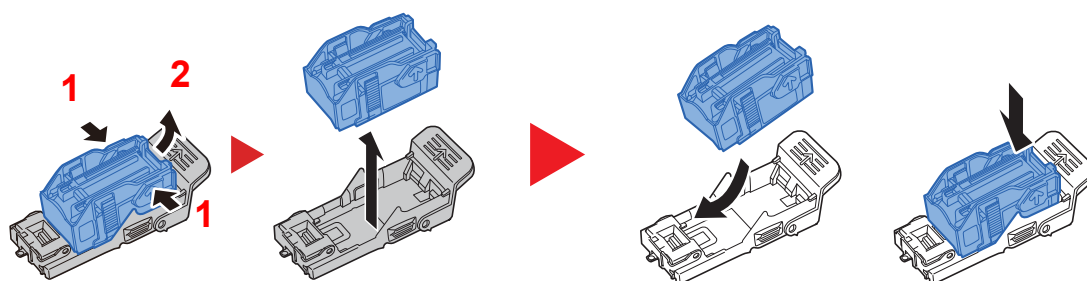
1 Otwórz opcjonalny finiszier na 1000 arkuszy.



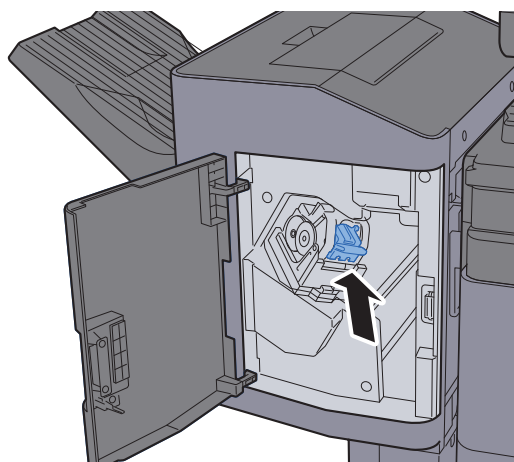
2 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki.



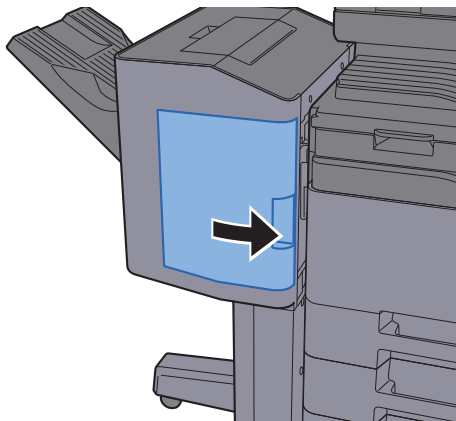
3 Wymień zszywki.



4 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki.



5 Zamknij pokrywę.



Uzupełnianie zszywek (finisz na 3000 arkuszy)

Jeżeli w zszywaczu zabraknie zszywek, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Należy uzupełnić zszywki w kasecie.

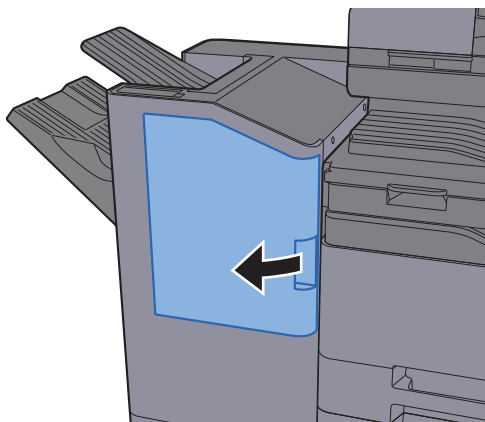
„Brak zszywek.”



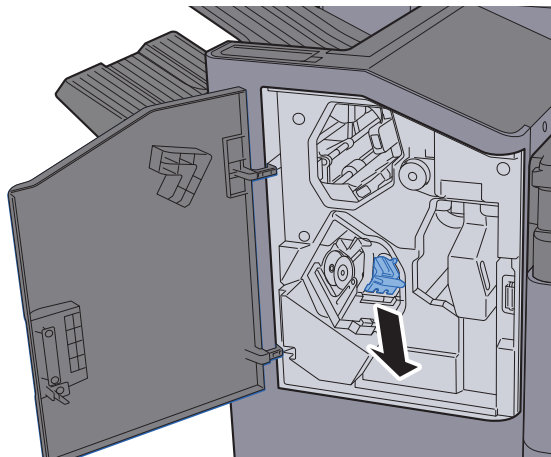
NOTATKA

Gdy w jednostce zszywacza zabraknie zszywek, skontaktuj się ze sprzedawcą lub z pracownikiem serwisu.

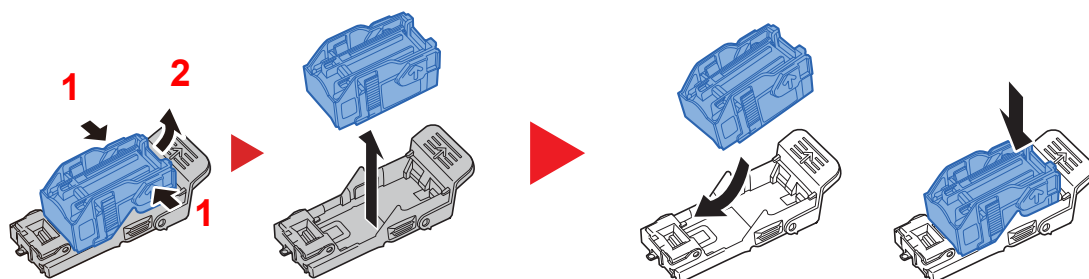
1 Otwórz opcjonalny finisz na 3000 arkuszy.



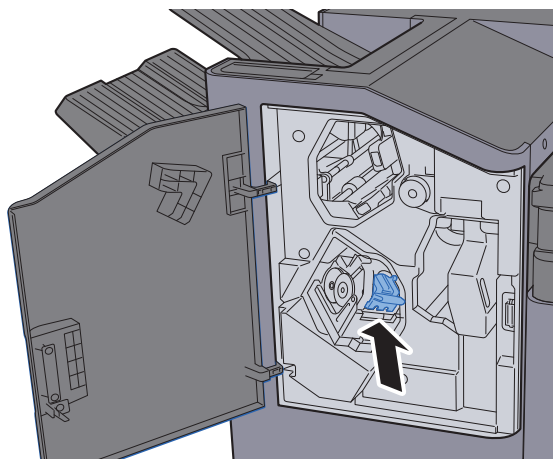
2 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki.



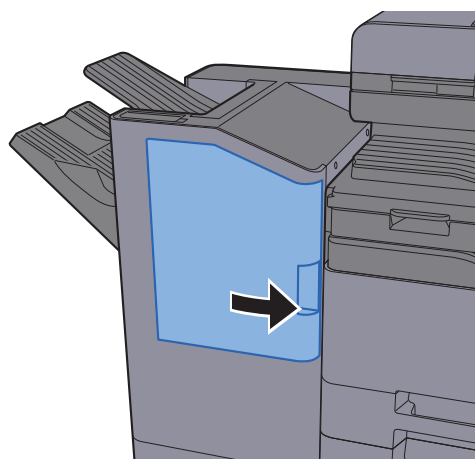
3 Wymień zszywki.



4 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki.



5 Zamknij pokrywę.



Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza

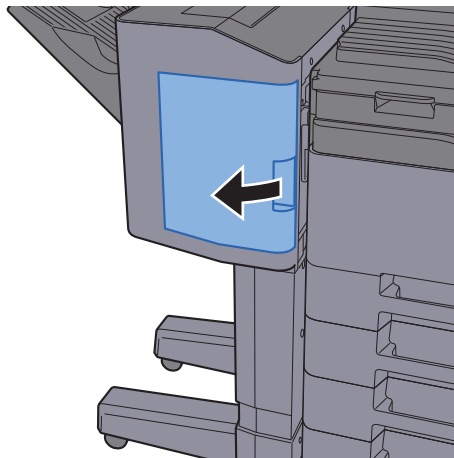
Jeżeli pojemnik na odpady dziurkacza jest pełny, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Opróżnij pojemnik dziurkacza.

„Opróżnij pojemnik dziurkacza.”

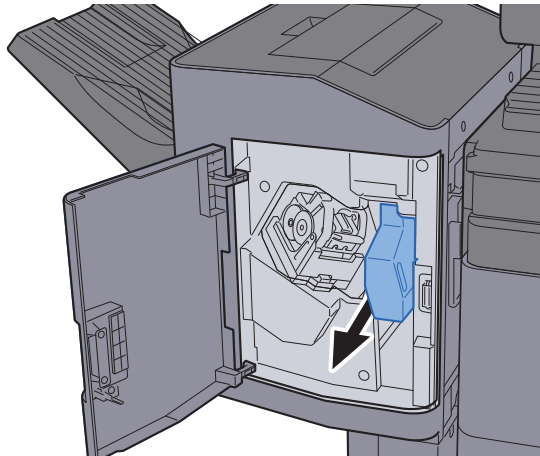
Podczas wykonywania tej czynności wyłącznik zasilania musi być włączony.

Finiszer na 1000 arkuszy

1 Otwórz opcjonalny finiszer na 1000 arkuszy.



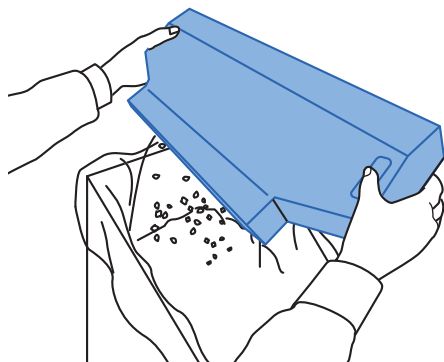
2 Wyjmij pojemnik dziurkacza.



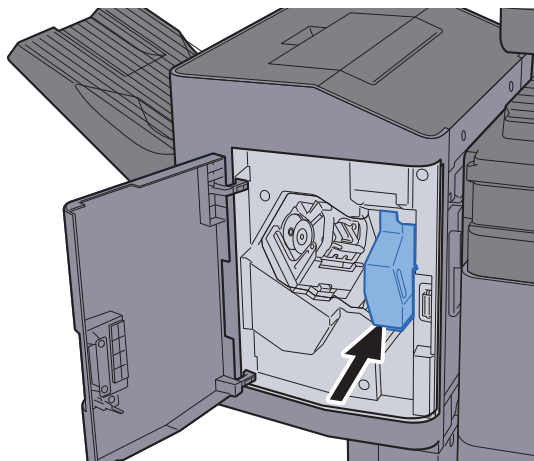
NOTATKA

Należy zachować ostrożność, aby podczas wyjmowania pojemnika nie rozsypać jego zawartości.

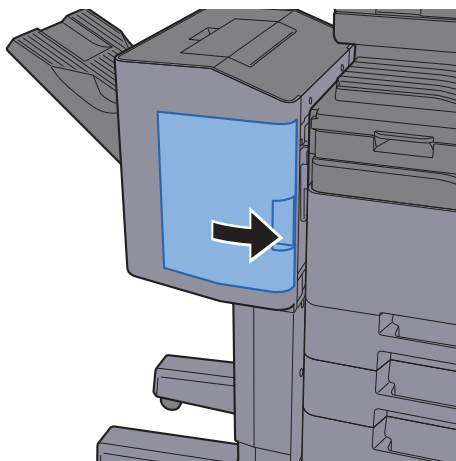
3 Opróżnij pojemnik dziurkacza.



4 Włóż pojemnik dziurkacza.

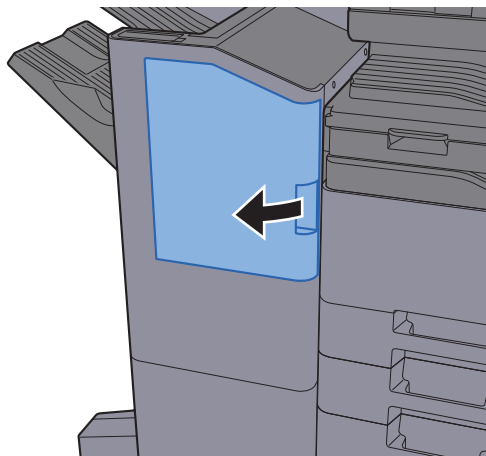


5 Zamknij pokrywę.

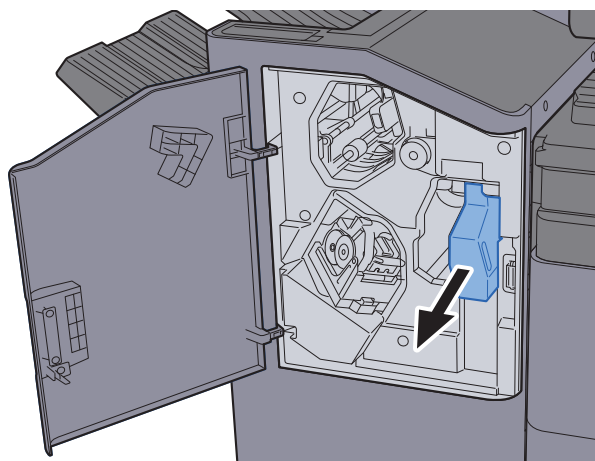


Finiszer na 3000 arkuszy

1 Otwórz opcjonalny finiszer na 3000 arkuszy.



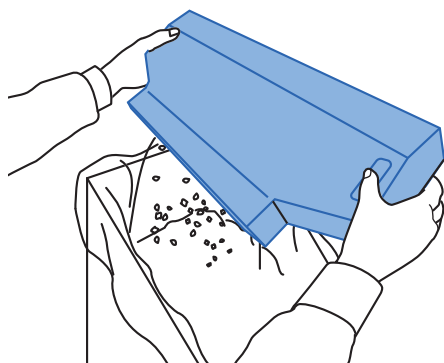
2 Wyjmij pojemnik dziurkacza.



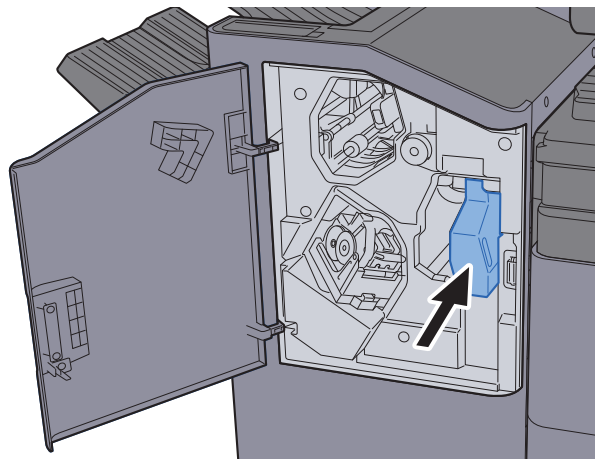
NOTATKA

Należy zachować ostrożność, aby podczas wyjmowania pojemnika nie rozsypać jego zawartości.

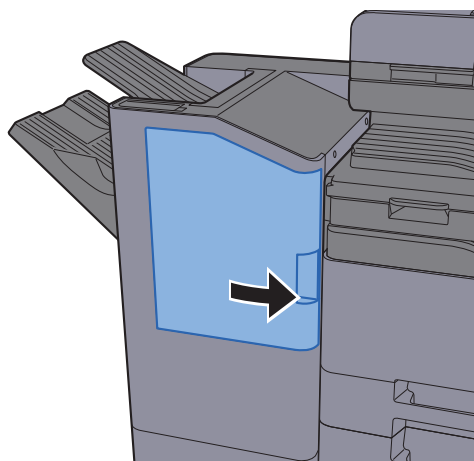
3 Opróżnij pojemnik dziurkacza.



4 Włóż pojemnik dziurkacza.



5 Zamknij pokrywę.



Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

Poniższa tabela podaje ogólne wskazówki jak rozwiązywać problemy.

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.



NOTATKA


Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego.

Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:




➔ [Ekran Informacje o urządzeniu \(strona 2-22\)](#)

Problemy z obsługą urządzenia

W przypadku wystąpienia następujących problemów z obsługą urządzenia należy wykonać odpowiednie procedury.

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Aplikacja nie uruchamia się.	Czy czas automatycznego resetowania panelu nie jest zbyt krótki?	Ustaw czas automatycznego resetowania panelu na przynajmniej 30 sekund.	—
Ekran nie odpowiada po włączeniu wyłącznika zasilania.	Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?	Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.	—
	Czy urządzenie jest zasilane?	Włącz wyłącznik zasilania.	strona 2-2
Naciśnięcie klawisza [Start] nie powoduje wykonywania kopii.	Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?	Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.	strona 7-36
	Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?	Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym w celu wyłączenia stanu uśpienia.	strona 2-38
Wysuwane są puste arkusze. 	Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?	Kładąc oryginały na płycie, umieść je zadrukowaną stroną do dołu i ustaw je zgodnie z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.	strona 5-2
		Umieszczając oryginały w module przetwarzania dokumentów, układaj je stroną zadrukowaną do góry.	strona 5-3
	—	Sprawdź ustawienia oprogramowania.	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Papier często się zacina.	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-5
	—	Zmień orientację ustawienia papieru o 180 stopni.	strona 3-5
	Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?	Wyjmij, odwróć i załaduj papier ponownie.	strona 3-5
	Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?	Wymień papier.	strona 3-5
	Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?	Wyjmij zacięty papier.	strona 7-57
	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier. TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci: Jeżeli problem występuje często, włącz przełącznik podgrzewacza kasety.	strona 3-5 strona 2-2
Co najmniej 2 arkusze nakładają się na siebie (pobieranie wielu arkuszy jednocześnie).	—	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
Wydruki są pomarszczone.	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-5
	—	Zmień orientację ustawienia papieru o 180 stopni.	strona 3-5
	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-5
		TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci: Jeżeli problem występuje często, włącz przełącznik podgrzewacza kasety.	strona 2-2
Wydruki są pozwijane.	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-5
		TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci: Jeżeli problem występuje często, włącz przełącznik podgrzewacza kasety.	strona 2-2

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Wydruki na grubym papierze są pozwijane.</p> 	<p>—</p>	<p>TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci: Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienie typu nośnika] > [Niestand. 6].</p> <p>Ustaw opcję [Waga papieru] na [Ciężki 2] lub [Ciężki 3] w zależności od używanego papieru.</p> <p>Ustaw rodzaj papieru dla odpowiedniej kasety lub tacy uniwersalnej na [Niestand. 6].</p> <p> NOTATKA Jeżeli jakość druku nie ulegnie poprawie, użyj ustawienia [Niestand. 7].</p> <hr/> <p>Wybierz klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia urządzenia] > [Podawanie papieru] > [Ustawienia typu nośnika] > [Niestand. 7] i ustaw [Waga papieru] na [Ciężki 3].</p> <p>Podczas korzystania z tych ustawień włóż papier do kaset ze stroną do zadrukowania w dół lub do tacy uniwersalnej ze stroną do zadrukowania w górę.</p> <p> NOTATKA Szybkość kopiowania lub drukowania zostanie obniżona.</p>	<p>—</p>
<p>Nie można zainstalować sterownika drukarki.</p>	<p>Czy sterownik został zainstalowany przy użyciu nazwy hosta, gdy dostępna jest sieć Wi-Fi lub funkcja Wi-Fi Direct?</p>	<p>Określ adres IP zamiast nazwy hosta.</p>	<p>strona 2-45</p>

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można drukować.	Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?	Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.	—
	Czy urządzenie jest zasilane?	Włącz wyłącznik zasilania.	strona 2-9
	Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?	Podłącz odpowiedni kabel USB i kabel sieciowy.	strona 2-7
	Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?	Wznów drukowanie.	—
	Jeżeli sieć przewodowa lub Wi-Fi wykorzystuje rozwiązywanie nazw, czy adres IP (adres prywatny) jest już używany w innej sieci?	Na urządzeniu można używać tylko jednej nazwy hosta i nazwy domeny. Skonfiguruj sieć z uwzględnieniem tego ograniczenia.	—
		Zmień ustawienia rozwiązywania nazw, np. NetBEUI i DNS, lub ustawienia środowiska sieciowego.	Command Center RX User Guide
		Na ekranie Podstawowa sieć (Klient) wybierz dla ustawień Wi-Fi, Sieć przewodowa lub Opcjonalna sieć opcję sieci bez ograniczeń.	—
Ustaw jedną z opcji [Sieć przewod.] lub [Wi-Fi] na [Wł.], a drugą na [Wył.].	—		
Nie można drukować dokumentów zapisanych na dysku USB. Dysk USB nie został rozpoznany.	Czy host USB nie jest zablokowany?	Wybierz [Odblokuj] w ustawieniach hosta USB.	—
	—	Sprawdź, czy dysk USB jest prawidłowo podłączony do urządzenia.	—
Dla opcji „Auto-IP” wybrano już ustawienie [Wł.], ale adres IP nie jest przydzielany automatycznie.	Czy dla adresu lokalnego połączenia w protokole TCP/IP(v4) wprowadzono wartość inną niż „0.0.0.0”?	Wprowadź wartość „0.0.0.0” dla adresu IP w protokole TCP/IP(v4).	strona 2-33

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można wysłać przez protokół SMB.	Czy kabel sieciowy jest podłączony?	Podłącz poprawnie kabel sieciowy.	strona 2-7
	Czy ustawienia sieciowe urządzenia zostały prawidłowo skonfigurowane?	Skonfiguruj prawidłowo ustawienia TCP/IP.	—
	Czy ustawienia udostępniania folderów zostały prawidłowo skonfigurowane?	Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.	strona 3-16
	Czy wybrany interfejs jest określony jako sieć podstawowa?	Określ nazwę hosta lub adres IP interfejsu zdefiniowanego jako sieć podstawowa lub ustaw interfejs ponownie.	—
	Czy dla opcji Protokół SMB wybrano ustawienie [Wł.] ?	Ustaw opcję Protokół SMB na [Wł.] .	—
	Czy parametr [Nazwa hosta] został prawidłowo wprowadzony? ^{*1}	Sprawdź nazwę komputera, do którego są przesyłane dane.	strona 5-20
	Czy parametr [Ścieżka] został prawidłowo wprowadzony?	Sprawdź nazwę udziału folderu udostępnionego.	strona 5-20
	Czy parametr [Nazwa logowania] został prawidłowo wprowadzony? ^{*1} ^{*2}	Sprawdź nazwę domeny i nazwę logowania.	strona 5-20
	Czy dla parametrów [Nazwa hosta] i [Nazwa logowania] została użyta ta sama nazwa domeny?	Usuń nazwę domeny i ukośnik odwrotny („/”) z parametru [Nazwa logowania] .	strona 5-20
	Czy parametr [Hasło logowania] został prawidłowo wprowadzony?	Sprawdź hasło logowania.	strona 5-20
	Czy wyjątki Zapory systemu Windows zostały prawidłowo skonfigurowane?	Skonfiguruj prawidłowo wyjątki Zapory systemu Windows.	strona 3-19
	Czy ustawienia godziny w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym są takie same?	Ustaw w urządzeniu, na serwerze domeny i na komputerze docelowym taką samą godzinę.	—
	Czy na ekranie jest wyświetlany komunikat Błąd wysyłania?	Patrz Reagowanie na błąd wysyłania .	strona 7-45
Nie można wysłać pocztą elektroniczną.	Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?	Sprawdź wartość limitu w polu „Limit rozmiaru e-mail?” w ustawieniu [E-mail] w narzędziu Command Center RX i zmień ją w razie potrzeby.	—

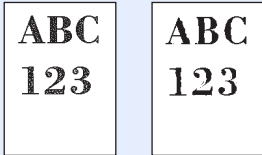
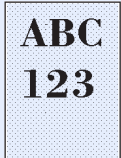
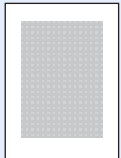
Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Z okolicy otworu wyjściowego papieru drukarki wydobywa się para.	Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu nie jest za niska lub czy nie użyto wilgotnego papieru.	W niektórych środowiskach i przy pewnych stanach papieru ciepło generowane podczas drukowania uwalnia wilgoć z papieru. Wydobywająca się para może wyglądać jak dym. Nie jest to oznaka jakiegokolwiek problemu. Można kontynuować drukowanie. Jeżeli występowanie pary jest niepokojące, zwiększ temperaturę w pomieszczeniu lub wymień papier w drukarce na bardziej suchy.	—
Nie można utworzyć pliku PDF z możliwością wyszukiwania tekstu.	Czy wybrano poprawny język?	Sprawdź język do wyodrębnienia.	—
	Czy teksty w oryginale nie są rozpoznawane jako tekst lub czas utworzenia PDF jest uwzględniony?	Sprawdź następujące: <ul style="list-style-type: none"> Orientacja oryginału jest nieprawidłowa. 	—
Nie można wyszukać tekstu w pliku PDF.	Czy dla opcji [Format pliku] wybrano ustawienie [Rozpoznawanie tekstu OCR]?	Ustaw opcję [Format pliku] na [Rozpoznawanie tekstu OCR].	—
	Czy tekst zeskanowanych oryginałów jest wyblakły lub zbyt jasny?	Zmień ustawienie [Gęstość] na ciemniejszy poziom.	strona 6-30
	Czy tło zeskanowanych oryginałów jest zbyt ciemne i występują problemy z rozpoznaniem tekstów?	Ustaw opcję [Dopasowanie gęstości tła] na [Auto] lub [Ręczne] i ręcznie dostosuj gęstość na jaśniejszy poziom. W przeciwnym razie zmień ustawienie [Gęstość] na ciemniejszy poziom.	strona 6-30 —
	Czy tekst lub obraz z tylnej strony oryginałów jest widoczny na przedniej stronie?	Zmień opcję [Zapobieganie przesiąkaniu] na ustawienie [Wł.].	—
Nie można odnaleźć urządzenia z WSD.	Czy wyszukano według adresu IP urządzenia czy według nazwy hosta?	Ze względów bezpieczeństwa protokół [HTTP] ustawiony jest na [Wył.], a zatem nie można wyszukiwać według adresu IP urządzenia ani według nazwy hosta.	—



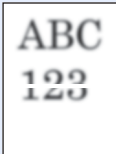


*1 Jako nazwę hosta można także wpisać pełną nazwę komputera (np. pc001.abcdnet.pl).

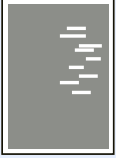


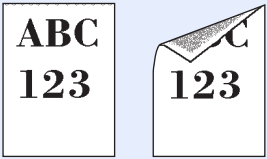
*2 Nazwy logowania można także wprowadzić w następujących formatach:
Nazwa_domeny/nazwa_użytkownika (na przykład abcdnet/jan.kowalski)
Nazwa_użytkownika@nazwa_domeny (na przykład jan.kowalski@abcdnet)

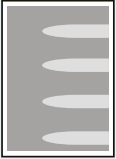


Problemy z wydrukami

W przypadku wystąpienia następujących problemów z wydrukami należy wykonać odpowiednie procedury.

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Wydruki są całkowicie jasne.</p> 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier. TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci: Jeżeli problem występuje często, włącz przełącznik podgrzewacza kasety.	strona 3-2 strona 2-2
	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości. Aby dopasować ogólną gęstość, użyj opcji [Dopas./ konserw.] w menu systemu i dopasuj gęstość w razie potrzeby.	strona 6-30 —
	Czy toner jest równomiernie rozprowadzony w pojemniku z tonerem?	Potrząśnij pojemnikiem z tonerem kilkakrotnie na boki.	strona 7-4
	Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat o uzupełnienie toneru?	Wymień pojemnik z tonerem.	strona 7-4
	Czy tryb EcoPrint jest włączony?	Wyłącz tryb [EcoPrint].	—
	—	Uruchom polecenie [Odśwież wywoływacz].	strona 7-56
	—	Uruchom polecenie [Czyszcz. skanera laser.].	strona 7-56
	—	Upewnij się, czy został ustawiony rodzaj papieru odpowiadający włożonemu papierowi.	—
<p>Białe tło obrazu wydaje się być delikatnie zabarwione na całej powierzchni.</p> 	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-30 —
	—	Uruchom polecenie [Kalibracja].	strona 7-55
<p>Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość).</p> 	Czy oryginał to wydrukowane zdjęcie?	Podczas kopiowania Używając opcji [Foto], określ obraz oryginału, wybierając opcję [Wyjście drukarki] lub [Książka/Magazyn].	strona 6-30
	—	Podczas kopiowania Ustaw opcję [Ostrość] na [-1] do [-3].	—


Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Tekst nie jest drukowany wyraźnie.</p> 	Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?	Wybierz odpowiednią jakość obrazu.	strona 6-30
	—	Podczas kopiowania Ustaw opcję [Ostrość] na [-1] do [-3].	—
<p>Na białym tle widoczne są czarne lub kolorowe kropki.</p> 	Czy uchwyt oryginałów lub szklana płyta są brudne?	Oczyść uchwyt oryginałów lub szklana płytę.	strona 7-2
	—	Uruchom polecenie [Odśwież. bębna].	strona 7-55
	—	Uruchom polecenie [Odśwież wywoływacz].	strona 7-56
<p>Wydrukowane obrazy są niewyraźne. Wydrukowane obrazy są obcięte.</p> 	Czy urządzenie jest używane w otoczeniu o wysokiej wilgotności lub otoczeniu o gwałtownych zmianach temperatury lub wilgotności?	Przenieś urządzenie do miejsca o odpowiedniej wilgotności.	—
	—	TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci: Jeżeli problem występuje często, włącz przełącznik podgrzewacza kasety.	strona 2-2
	—	Uruchom polecenie [Odśwież. bębna].	strona 7-55
<p>Wydrukowane obrazy są przekrzywione.</p> 	Czy oryginały są załadowane prawidłowo?	Umieszczając oryginały na płycie, dostosuj ich położenie do wskaźników rozmiaru oryginału.	strona 5-2
	—	Podczas umieszczania oryginałów w opcjonalnym procesorze dokumentów wyrównaj wskaźniki szerokość oryginału przed ułożeniem oryginałów.	strona 5-3
	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Sprawdź ułożenie prowadnic szerokości papieru.	strona 3-5
<p>Na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie.</p> 	—	<p>TASKalfa 358ci: Wybierz klawisz [System Menu/ Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Inne” [MC], a następnie zwiększ wartość dopasowania. Zwiększania wartości należy dokonywać jednorazowo o jeden poziom. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości, ponownie zwiększ wartość o 1 poziom. Jeżeli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.</p> <p>TASKalfa 408ci: Skontaktuj się z przedstawicielem działu serwisu.</p>	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Urządzenie znajduje się na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie.</p> 	—	<p>TASKalfa 358ci: Wybierz klawisz [System Menu/ Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Inne” [Regulacja wysokość], aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.</p>	—
<p>Urządzenie znajduje się na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne kropki.</p> 	—	<p>TASKalfa 358ci: Wybierz klawisz [System Menu/ Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Inne” [Regulacja wysokość], aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.</p>	—
<p>Na wydrukowanych obrazach widoczne są pionowe linie.</p> 	<p>Czy wąska szyba skanera jest czysta?</p>	<p>Wyczyść wąską szybę skanera.</p>	strona 7-3
<p>Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona.</p> 	<p>Czy wewnątrz urządzenia jest zabrudzone?</p>	<p>Otwórz prawą pokrywę. Jeżeli wewnątrz urządzenia jest zabrudzone tonerem, wyczyść je za pomocą miękkiej, suchej i niepozostawiającej kłaczek ściereczki.</p>	strona 7-2

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie.</p> 	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	<p>Otwórz, a następnie zamknij prawą pokrywę.</p> <p>TASKalfa 358ci: Wybierz klawisz [System Menu/ Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Inne” [MC], a następnie zwiększ wartość dopasowania. Zwiększania wartości należy dokonywać jednorazowo o jeden poziom. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości, ponownie zwiększ wartość o 1 poziom. Jeżeli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.</p> <p>Uruchom polecenie [Odśwież. bębna].</p> <p>Uruchom polecenie [Odśwież wywoływacz].</p> <p>TASKalfa 408ci/TASKalfa 508ci: Jeżeli problem występuje często, włącz przełącznik podgrzewacza kasety.</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>strona 7-55</p> <p>strona 7-56</p> <p>strona 2-2</p>
<p>Wydruk z jednej strony arkusza przebija na drugiej stronie.</p> 	<p>—</p>	<p>Zmień opcję [Zapobieganie przesiąkaniu] na ustawienie [Wł.].</p>	<p>—</p>
<p>Na wydruku pozostaje słabo naniesiony poprzedni obraz.</p> 	<p>—</p>	<p>TASKalfa 358ci: Wybierz klawisz [System Menu/ Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Inne” [MC], a następnie zwiększ wartość dopasowania. Zwiększania wartości należy dokonywać jednorazowo o jeden poziom. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości, ponownie zwiększ wartość o 1 poziom. Jeżeli mimo tego nie uzyskano poprawy jakości, przywróć oryginalną wartość ustawienia.</p> <p>TASKalfa 408ci: Skontaktuj się z przedstawicielem działu serwisu.</p>	<p>—</p>

Problemy z drukiem w kolorze

W przypadku wystąpienia następujących problemów z drukiem w kolorze należy wykonać odpowiednie procedury.

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Kolory na wydruku są przekrzywione. 	—	Uruchom polecenie [Kalibracja].	strona 7-55
	—	Uruchom polecenie [Rejestracja koloru].	strona 7-50
Kolory wyglądają inaczej od oczekiwanych.	Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?	Wybierz odpowiednią jakość obrazu.	strona 6-30
	Czy do tacy na papier został włożony specjalny papier do kopii kolorowych?	Włóż do tacy na papier specjalny papier do kopii kolorowych.	—
	—	Uruchom polecenie [Kalibracja].	strona 7-55
	—	Uruchom funkcję [Dopasowanie krzywej tonów].	strona 7-54
	—	Podczas kopiowania Ustaw równowagę kolorów.	—
	—	Podczas drukowania z komputera Ustaw kolory w sterowniku drukarki.	—
Wyświetlany jest komunikat Przeprowadź dopasowanie krzywej tonów w menu systemowym.	W czasie długich okresów użytkowania wpływ temperatury otoczenia i wilgotności może spowodować, że odcienie kolorów wydruków będą się nieco różnić.	Uruchom funkcję [Dopasowanie krzywej tonów].	strona 7-54
Pojemnik z tonerem danego koloru jest pusty.	Czy kontynuować drukowanie na czarno-biało?	Jeżeli dostępny jest toner czarny, urządzenie kontynuuje drukowanie w trybie monochromatycznym, gdy dla opcji [Dział. gdy brak ton. kolor] wybrano ustawienie [Drukuj czarno-biało].	—

Operacja zdalna

Ta funkcja umożliwia administratorowi systemu objaśnić użytkownikowi procedurę obsługi panelu oraz sposób rozwiązywania problemów, zdalnie uzyskując dostęp do panelu operacyjnego urządzenia za pomocą przeglądarki i oprogramowania VNC.

Uruchamianie funkcji Operacja zdalna z poziomu przeglądarki

Obsługiwane są następujące przeglądarki: Dla obsługi zdalnej zalecamy używać najnowszej wersji przeglądarki.

- Google Chrome (wersja 21.0 lub nowsza)
- Internet Explorer (wersja 9.0 lub nowsza)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (wersja 14.0 lub nowsza)
- Safari (wersja 5.0 lub nowsza)

W tej procedurze opisano uruchamianie funkcji Operacja zdalna w programie Command Center RX za pomocą przeglądarki Google Chrome.



NOTATKA

Aby uruchomić funkcję Operacja zdalna w innych przeglądarkach, należy zapoznać się z następującym dokumentem:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu]

2 Ustaw opcję „Enhanced VNC over SSL” na [Wł.].

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

Możliwe jest konfigurowanie ustawień protokołu za pomocą programu Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

3 Skonfiguruj ustawienia obsługi zdalnej.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Łączność” [Operacja zdalna] > [Wł.]

2 Wybierz ustawienie [Wył.], [Użyj hasła] lub [Tylko administrator].

Po wybraniu ustawienia [Użyj hasła] wprowadź hasło w polach „Hasło” i „Potwierdź hasło”, a następnie wybierz przycisk [OK].

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

Możliwe jest skonfigurowanie ustawień obsługi zdalnej z poziomu programu Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

4 Ponownie uruchom urządzenie.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

5 Uruchom przeglądarkę.

Wprowadź prefiks protokołu „https://” i nazwę hosta urządzenia, aby uzyskać dostęp do programu Command Center RX.

➔ [Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX \(strona 2-58\).](#)

6 Wybierz pozycje [Informacje o urządz./Operacja zdalna] > [Operacja zdalna].

7 Kliknij przycisk [Start].



NOTATKA

- Jeżeli użytkownik jest zalogowany na urządzeniu, na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia uprawnień. Wybierz pozycję [Tak].
- Jeżeli w trakcie nawiązywania połączenia przez funkcję Operacja zdalna zostanie wyświetlona informacja o zablokowaniu wyskakującego okienka, należy wybrać opcję Zawsze zezwalaj na wyskakujące okienka dla https:// [nazwa hosta] i kliknąć przycisk Gotowe. Uruchom funkcję Operacja zdalna po co najmniej jednej minucie.

Po uruchomieniu funkcji Operacja zdalna na ekranie komputera administratora systemu lub użytkownika zostanie wyświetlony ekran panelu operacyjnego.

Uruchamianie funkcji Operacja zdalna z poziomu oprogramowania VNC

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu]

2 Ustaw opcję „Enhanced VNC (RFB)” na [Wł.].

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*



NOTATKA

- Jeżeli dla opcji „VNC (RFB) over SSL” wybrano ustawienie [Wł.], komunikacja jest szyfrowana.
- Możliwe jest konfigurowanie ustawień protokołu za pomocą programu Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

3 Uruchom obsługę zdalną.

1 Uruchom oprogramowanie VNC.

2 Wprowadź adres w następującym formacie rozdzielanym dwukropkiem, aby uruchomić obsługę zdalną.

„Adres IP:numer portu”



NOTATKA

Jeżeli w punkcie 2 dla opcji „VNC (RFB)” wybrano ustawienie [Wł.], domyślny numer portu to 9062. Jeżeli dla opcji „VNC (RFB) over SSL” wybrano ustawienie [Wł.], domyślny numer portu to 9063.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Reagowanie na komunikaty o błędach


Jeżeli na panelu dotykowym wyświetlany jest jeden z poniższych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.

NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:

➔ [Ekran Informacje o urządzeniu \(strona 2-22\)](#)

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
B			
Błąd aktywacji.	—	Aktywacja aplikacji nie powiodła się. Skontaktuj się z administratorem.	—
	—	Uwierzytelnianie rozszerzone jest wyłączone. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeżeli błąd będzie nadal występować, skontaktuj się z administratorem.	—
Błąd dysku twardego.	—	<p>Wystąpił błąd na dysku twardym. Zadanie jest anulowane. Wybierz [Koniec].</p> <p>Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące.</p> <p>01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie system albo wyłącz i ponownie włącz zasilanie. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki.</p> <p>Jeżeli błąd będzie występował po podzieleniu pliku, oznacza to, że doszło do uszkodzenia dysku twardego. Uruchom polecenie [Inicjalizowanie systemu].</p> <p>04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku twardym, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.</p>	—
Błąd dysku USB. *1	Czy pamięć wymienna nie jest chroniona przed zapisem?	<p>Wystąpił błąd pamięci wymiennej. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz [Koniec].</p> <p>Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące.</p> <p>01: Podłącz pamięć wymienną, w której można zapisywać dane.</p>	—
	—	<p>Wystąpił błąd pamięci wymiennej. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz [Koniec].</p> <p>Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące.</p> <p>01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie system albo wyłącz i ponownie włącz zasilanie. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki.</p> <p>Jeżeli błąd nadal występuje, oznacza to, że pamięć wymienna nie jest zgodna z urządzeniem. Użyj wymiennej pamięci sformatowanej dla tego urządzenia.</p> <p>Jeżeli nie można sformatować pamięci wymiennej, oznacza to, że jest uszkodzona. Podłącz pamięć wymienną zgodną z urządzeniem.</p>	—
Błąd KPDŁ. *1	—	Wystąpił błąd PostScript. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd pamięci SSD.	—	<p>Wystąpił błąd na dysku SSD. Zadanie jest anulowane. Wybierz [Koniec].</p> <p>Możliwe są następujące kody błędów.</p> <p>01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie system albo wyłącz i ponownie włącz zasilanie. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeżeli błąd będzie występował po podzieleniu pliku, oznacza to, że doszło do uszkodzenia dysku SSD. Uruchom polecenie [Inicjalizowanie systemu].</p> <p>04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku SSD, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.</p> <p> NOTATKA</p> <p>Pamiętaj, że wykonanie inicjowania systemu spowoduje usunięcie wszystkich danych zapisanych na dysku SSD.</p>	—
Błąd systemowy.	—	Wystąpił błąd systemowy. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.	—
Błąd urządzenia.	—	Wystąpił błąd wewnętrzny. Zapisz kod błędu wyświetlony na ekranie. Wezwij serwis.	—
Błąd wysyłania.*¹	—	Wystąpił błąd podczas transmisji. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] . Aby poznać znaczenie kodu błędu i dowiedzieć się, co zrobić dalej, zapoznaj się z częścią Reagowanie na błąd wysyłania.	strona 7-45
Brak zszywek.*¹	Czy w kasecie na zszywki nie zabrakło zszywek?	Jeżeli zszywki się skończyły, urządzenie się zatrzyma, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie brakuje zszywek. Pozostaw urządzenie włączone i wymień kasetę zszywek zgodnie z odpowiednią procedurą. Wybierz [Kontynuuj] , aby drukować bez funkcji zszywania. Wybierz [Anuluj] , aby anulować zadanie.	strona 7-14 strona 7-15 strona 7-17

D

Dodaj papier do kasety #.	Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?	Włóż papier. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 3-2
Dodaj papier do tacy uniwersalnej.	Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier o wybranym rozmiarze?	Włóż papier. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 5-6
Dopasowywanie skanera.	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Czekaj.	—
Dysk USB jest pełny.*¹	—	Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] . Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na dysku USB. Usuń zbędne pliki.	—
Dysk USB nie jest sformatowany.	Czy dysk USB został sformatowany przez to urządzenie?	Wykonaj na urządzeniu funkcję [Format] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
H			
Hasło nie spełnia wymagań zasad haseł.	Czy hasło wygasło?	Zmień hasło logowania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
	Czy zmieniono wymagania dotyczące zasad haseł, takie jak długość hasła lub rodzaj wymaganych znaków?	Sprawdź wymagania zasad haseł i zmień hasło logowania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—

K

Kalibracja...	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Czekaj.	—
Kończy się toner [C][M][Y][K]. (Wymień po opróżnieniu.)	—	Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem. Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.	—
Konto użytkownika jest zablokowane.	—	Skontaktuj się z administratorem. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—


M

Maksymalna ilość skanowanych stron.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?	Nie można skanować kolejnych stron. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.	—
-------------------------------------	--	---	---

N

Nie można druk. dwustron. na tym papierze.* ¹	Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na drukowanie dwustronne?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] drukowanie dwustronne zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 6-36
Nie można dziurkować tego papieru.	Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na dziurkowanie?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] dziurkowanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 6-27
Nie można dziurkować w wybranej pozycji.	Czy wybrana została pozycja, w której nie można wykonać dziurkowania?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] dziurkowanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 6-27
Nie można odczytać danych z karty ID.	—	W trakcie procesu rejestracji nie odczytano prawidłowo informacji o karcie ID. Ponownie umieść kartę ID nad czytnikiem kart ID. Jeżeli komunikat zostanie wyświetlony ponownie, karta ID może nie być zgodna z tym produktem. Zmień na inną kartę ID.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można podłączyć urządzenia, ponieważ liczba dozw. połączeń zostanie przekroczona.	Czy jednocześnie połączono trzy urządzenia podręczne?	Anuluj połączenie z urządzeniem przenośnym, z którego nie korzystasz, lub ustaw czas automatycznego odłączania urządzenia, aby przerwać połączenia urządzeń przenośnych.	—
Nie można połączyć się z serwerem uwierz.* ¹	—	Dopasuj czas w ustawieniach urządzenia do ustawień czasu serwera.	strona 2-32
	—	Sprawdź nazwę domeny.	—
	—	Sprawdź nazwę hosta.	—
	—	Sprawdź stan połączenia z serwerem.	—
Nie można połączyć się z serwerem.	—	Sprawdź stan połączenia z serwerem.	—
Nie można połączyć.	—	Ten komunikat pojawia się, gdy nie można połączyć się z siecią Wi-Fi lub Wi-Fi Direct. Należy sprawdzić ustawienia oraz sprawdzić sygnał.	—
Nie można przesunąć tego papieru.* ¹	Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na przesuwanie?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] przesuwanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 6-24
Nie można użyć ##### z powodu błędu.	—	Wezwij serwis.	—
Nie można użyć tej skrzynki.	—	Nie można użyć określonej skrzynki. Zadanie jest anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
Nie można wydrukować określonej liczby kopii.* ¹	—	Dostępna jest tylko jedna kopia. Wybierz [Kontynuuj] , aby kontynuować drukowanie. Wybierz [Anuluj] , aby anulować zadanie.	—
Nie można wykonać drukowania banerów.	—	Ustawiono pieczętkę systemową. Nie można wykonać drukowania transparentu. Zadanie jest anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
Nie można wykonać drukowania zdalnego.	—	Drukowanie zdalne jest zabronione. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
Nie można wykonać tego zadania.* ¹	—	Ograniczone przez ustawienia uwierzytelniania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
	—	Ograniczone przez rozliczanie zadań. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
Nie można zapisać danych przech. zadań.	—	Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Nie można znaleźć komputera docelowego. Sprawdź komputer.</p>	<p>Czy urządzenie i komputer, do którego zeskanowany obraz ma być wysłany, są podłączone do sieci?</p>	<p>Sprawdź ustawienia sieci i protokołu SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa hosta i adres IP. • Numer portu. 	<p>strona 2-6</p>
	<p>Czy informacje o koncie (identyfikator użytkownika, hasło) używane do uzyskiwania dostępu do folderu udostępnianego, do którego zeskanowany obraz ma być wysłany, są poprawne?</p>	<p>Sprawdź następujące ustawienia komputera, do którego zeskanowany obraz ma być wysłany.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa hosta • Ścieżka • Nazwa logowania <p> NOTATKA</p> <p>Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny.</p> <p>[ID logowania użytkownika]@[nazwa domeny]</p> <p>Na przykład: sa720XXXX@km</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasło logowania • Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	<p>—</p>
<p>Nie można zszyć tego papieru.*1</p>	<p>Czy wybrany rozmiar/typ papieru pozwala na zszywanie?</p>	<p>Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] zszywanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby wydrukować.</p>	<p>strona 6-25</p>
<p>Nie można zszyć w określonej pozycji.</p>	<p>Czy wybrana została pozycja, w której nie można wykonać zszywania?</p>	<p>Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] zszywanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj], aby wydrukować.</p>	<p>strona 6-25</p>
<p>Nie udało się określić rozliczania zadań.*1</p>	<p>—</p>	<p>Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].</p>	<p>—</p>
<p>Nie wykryto punktu dostępu.</p>	<p>—</p>	<p>Sprawdź, czy punkt dostępu został ustawiony prawidłowo.</p>	<p>—</p>
<p>Nie znaleziono skrzynki.</p>	<p>—</p>	<p>Nie znaleziono wybranej skrzynki. Zadanie jest anulowane. Wybierz [Koniec].</p>	<p>—</p>
<p>Nieprawidłowa nazwa użytkownika i hasło logowania.*1</p>	<p>—</p>	<p>Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłową nazwę logowania lub hasło. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].</p>	<p>—</p>
<p>Nieprawidłowe hasło skrzynki.</p>	<p>—</p>	<p>Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowe hasło skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].</p>	<p>—</p>
<p>Nieprawidłowy identyfikator konta.*1</p>	<p>—</p>	<p>Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].</p>	<p>—</p>

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
O			
Odświeżanie bębna...	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Czekaj.	—
Oryginały zszyte lub przekrzywione.	—	Przeczytaj ostrzeżenie umieszczone na procesorze dokumentów i sprawdź oryginały. Jeżeli oryginały uległy zacięciu, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wyjść oryginały.	strona 7-77 strona 7-79
Ostrzeżenie o małej ilości pamięci.	—	Nie można uruchomić zadania. Spróbuj ponownie później.	—
Ostrzeżenie o niskiej temperaturze. Dostosuj temperaturę pomieszczenia.	—	Jakość druku może być pogorszona. Dostosuj temperaturę i poziom wilgotności w pomieszczeniu.	—
Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze. Dostosuj temperaturę pomieszczenia.	—	Jakość druku może być pogorszona. Dostosuj temperaturę i poziom wilgotności w pomieszczeniu.	—


P

Pamięć jest pełna.*1	—	Pamięć jest pełna. Dalsza realizacja zadania nie jest możliwa. Wybierz [Kontynuuj], aby wydrukować załadowane strony. Nie można prawidłowo przetworzyć zadania drukowania. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.	—
	—	Nie można wykonać przetwarzania z powodu braku wolnej pamięci. Jeżeli dostępna jest tylko pozycja [Koniec], wybierz [Koniec]. Zadanie zostanie anulowane. Jeżeli problem z niewystarczającą ilością pamięci występuje często, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.	—
Pamięć skanera jest pełna.*1	—	Nie można przeprowadzić skanowania z powodu niewystarczającej ilości wolnej pamięci skanera. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.	—
Papier pozostał.	—	Wyjmij papier z finiszera dokumentów.	—
Podano wiele oryginałów jednocześnie.	—	Przeczytaj ostrzeżenie umieszczone na procesorze dokumentów i sprawdź oryginały. Jeżeli oryginały uległy zacięciu, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wyjść oryginały.	strona 7-77 strona 7-79
Pokrywa jest otwarta.	Czy wszystkie pokrywy są zamknięte?	Zamknij pokrywę wskazaną na ekranie.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Przekroczono dopuszczalną liczbę zszywek.*1	Czy nie przekroczono dopuszczalnej liczby arkuszy?	Wybierz [Kontynuuj], aby drukować bez funkcji zszywania. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.	—
Przekroczono limit skrzynki.*1	Czy na panelu dotykowym wyświetlany jest przycisk [Koniec]?	Określona skrzynka jest pełna, nie ma możliwości dalszego zapisu. Zadanie jest anulowane. Wybierz [Koniec]. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po wydrukowaniu lub usunięciu danych z okna zadań.	—
	—	Skrzynka Powtórz kopię jest pełna i nie ma możliwości dalszego powtarzania kopii. Wybierz [Kontynuuj], aby wydrukować zeskanowane strony. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.	—
Przekroczono ograniczenie rozliczania zadań.*1	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?	Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec].	—
Przeprowadź dopasowanie krzywej tonów w menu systemowym.	W czasie długich okresów użytkowania wpływ temperatury otoczenia i wilgotności może spowodować, że odcienie kolorów wydruków będą się nieco różnić.	Uruchom funkcję [Dopasowanie krzywej tonów].	strona 7-54
Przygotowywanie do drukowania.	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Czekaj.	—

S

Separator zadań jest zapełniony papierem.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier. Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
Sprawdź papier w tacy uniwersalnej.	—	Rozmiar papieru jest inny. Ustaw wybrany rozmiar papieru i wybierz [Kontynuuj].	strona 5-6
Sprawdź pojemnik na zużyty toner.	Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?	Wymień pojemnik na zużyty toner.	strona 7-7
Sprawdź procesor dokumentów.	Czy górna pokrywa procesora dokumentów jest otwarta?	Zamknij pokrywę procesora dokumentów.	—
	Czy procesor dokumentów jest otwarty?	Zamknij procesor dokumentów.	—
Szyba wymaga wyczyszczenia.	—	Wyczyść wąską szybę skanera.	strona 7-3

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
T			
Taca # jest pełna papieru.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier. Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
Taca finiszera jest zapełniona papierem.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier. Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
Taca skr. dokumen. jest zapełniona papierem.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier. Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
Toner [C][M][Y][K] jest pusty.	—	Wymień pojemnik z tonerem na zatwierdzony pojemnik.  NOTATKA Jeżeli pojemnik z tonerem kolorowym jest pusty, ale pozostał czarny toner, urządzenie kontynuuje drukowanie w trybie monochromatycznym, gdy dla opcji „Dział. gdy brak ton. kolor” wybrano ustawienie [Drukuj czarno-biało] .	strona 7-4
Trwa regulowanie temperatury...	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Czekaj.	—

U

Uruchamianie funkcji zabezpieczeń...	—	Uruchamianie funkcji zabezpieczeń. Czekaj.	—
Usuń oryginały w procesorze dokumentów.	Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów.	—

W




W kasecie # wystąpił błąd.	—	Otwórz kasetę. Sprawdź wewnątrz urządzenia i wyjmij papier.	—
Wewnętrzna taca jest zapełniona papierem.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier. Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
Włóż pojemnik dziurkacza.	—	Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zainstalować pojemnik dziurkacza.	strona 7-19
Wstrząśnij pojemnikiem z tonerem.	—	Otwórz przednią pokrywę urządzenia i wyjmij pojemnik z tonerem. Ostrożnie potrząśnij pojemnikiem i włóż go z powrotem.	strona 7-4
Wymień wsz. oryg. i naciśnij [Kontynuuj].	—	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów, ułóż je w oryginalnym porządku i włóż z powrotem. Wybierz [Kontynuuj] , aby wznowić drukowanie. Wybierz [Anuluj] , aby anulować zadanie.	—


Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Z			
Zacięcie papieru.	—	Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Nie wyłączając urządzenia, wyjmij zacięty papier zgodnie z odpowiednią procedurą.	strona 7-57
Zacięcie zszywek.	—	Jeżeli zszywki się zatną, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Pozostaw urządzenie włączone i wyjmij zacięte zszywki zgodnie z odpowiednią procedurą.	strona 7-86
Zainstalowano nieoryginalny toner.	Czy został zainstalowany firmowy toner?	Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.	—
Zainstalowano nieznany toner. PC [C][M][Y][K]	Czy parametry regionalne zainstalowanego toneru odpowiadają parametrom urządzenia?	Zainstaluj określony pojemnik.	—
Zainstaluj pojemnik na zużyty toner.	—	Pojemnik na zużyty toner nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-7

*1 Gdy dla opcji Autom. kontyn. po błędzie wybrano ustawienie **[Wi.]**, przetwarzanie zostanie automatycznie wznowione po upływie określonego czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Reagowanie na błąd wysyłania

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Nie można wysłać i-FAKSU.	Sprawdź nazwę hosta serwera SMTP w narzędziu Command Center RX.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź nazwę hosta FTP.	—
	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź nazwę hosta SMB.	strona 5-20
1102	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa hosta Ścieżka 	strona 5-20
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź następujące parametry w narzędziu Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania SMTP i hasło logowania Nazwa logowania POP3 i hasło logowania. Limit rozmiaru e-mail 	—
	Nie można wysłać i-FAKSU.	Sprawdź następujące parametry w narzędziu Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania SMTP i hasło logowania Nazwa logowania POP3 i hasło logowania. 	Patrz FAX Operation Guide .
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	—
1103	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	strona 5-20
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	—

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1104	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź adres e-mail.  NOTATKA Jeśli adres został zarejestrowany w domenie, nie możesz wysłać wiadomości e-mail.	strona 5-18
	Nie powiodło się wysłanie i-FAKSU.	Sprawdź adres i-FAKSU.  NOTATKA Jeśli adres został zarejestrowany w domenie, nie możesz wysłać wiadomości e-mail.	Patrz FAX Operation Guide .
1105	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź następujące ustawienia. Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu] > [SMB Klient (transmisja)]	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Wybierz [Wi.] dla ustawień SMTP w narzędziu Command Center RX.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź następujące ustawienia. Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia sieciowe] > „Ustawienia sieciowe” [Ustawienia protokołu] > [FTP Klient (transmisja)]	—
	Nie można wysłać i-FAKSU.	Wybierz [Wi.] dla ustawień i-FAKS w narzędziu Command Center RX.	Patrz FAX Operation Guide .
1106	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Nie można wysłać i-FAKSU.	Sprawdź adres nadawcy SMTP w narzędziu Command Center RX.	—
1131	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Włącz SSL. Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia zabezpieczeń] > „Sieć” [SSL]	—
1132	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź następujące parametry serwera SMTP. <ul style="list-style-type: none"> • Czy dostępny jest SMTP przez SSL? • Czy szyfrowanie jest dostępne? 	Patrz Command Center RX User Guide .
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź następujące parametry serwera FTP: <ul style="list-style-type: none"> • Czy usługa FTPS jest dostępna? • Czy szyfrowanie jest dostępne? 	—

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
2101	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia sieci i protokołu SMB. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. Nazwa hosta i adres IP. Numer portu. 	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia sieci i serwera FTP. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. Nazwa hosta i adres IP. Numer portu. 	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Nie można wysłać i-FAKSU.	Sprawdź sieć i Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. Nazwa serwera POP3 użytkownika POP3. Nazwa serwera SMTP 	—
2102 2103	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
		Sprawdź następujące parametry serwera FTP: <ul style="list-style-type: none"> Czy serwer FTP jest dostępny? Serwer nie działa prawidłowo. 	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Nie można wysłać i-FAKSU.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
2201 2202 2203 2231	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Błąd podczas wysyłania przez FTP. Błąd podczas wysyłania przez SMB. Nie można wysłać i-FAKSU.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
2204	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Nie można wysłać i-FAKSU.	Sprawdź ograniczenie wielkości wiadomości e-mail w ustawieniach SMTP w narzędziu Command Center RX.	—

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
3101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Nie można wysłać i-FAKSU.	Sprawdź metodę uwierzytelniania nadawcy i odbiorcy.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. 	—
3201	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Nie można wysłać i-FAKSU.	Sprawdź metodę uwierzytelniania użytkownika SMTP.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Wyłącz i włącz przełącznik zasilania. Jeżeli ten błąd występuje wiele razy, zanotuj wyświetlany komunikat o błędzie i skontaktuj się z pracownikiem serwisu.	strona 2-9
9181	—	Zeskanowany oryginał przekracza dopuszczalną liczbę 999 stron. Wyślij nadmiarowe strony oddzielnie.	—

Dopasowanie/Konserwacja

Przegląd polecenia Dopasowanie/konserwacja

Jeżeli występuje problem z obrazem i wyświetlany jest monit o uruchomienie dopasowania lub przeprowadzenie konserwacji, z menu systemowego wybierz Dopasowanie/konserwacja.

W poniższej tabeli przedstawiono listę pozycji, które można wykonywać.

Pozycja	Opis	Strona
Procedura rejestracji koloru	Służy do korekty pozycji kolorów w celu rozwiązania przemieszczenia kolorów.	strona 7-50
Dopasowanie krzywej tonów	Tony wydruków mogą się różnić od oryginałów. Przeprowadź tę funkcję, aby zapewnić zgodność tonów z oryginałem.	strona 7-54
Odświeżanie bębna	Usuń z wydruku rozmazanie obrazu i białe punkty.	strona 7-55
Kalibracja	Kalibrację urządzenia przeprowadź, aby zapewnić poprawne nakładanie się toneru i zgodność tonów z oryginałem.	strona 7-55
Czyszczenie skanera laserowego	Usuwa białe pionowe linie z wydruku.	strona 7-56
Odśwież wywoływacz	Dostosuj drukowany obraz, który jest za jasny lub niekompletny, pomimo, że jest wystarczająco tonera.	strona 7-56
Regulacja wysokość	Służy do dostosowywania wysokości. (TASKalfa 358ci)	strona 7-56

Procedura rejestracji koloru

Podczas pierwszej instalacji urządzenia lub jego przenoszenia do nowej lokalizacji może wystąpić przemieszczenie kolorów w trakcie drukowania. Funkcja ta umożliwi korektę pozycji kolorów cyjan, magenta i żółty w celu rozwiązania przemieszczenia kolorów.

Do rejestracji kolorów dostępne są tryby: automatyczna i ręczna rejestracja. Przemieszczenie kolorów można w znaczącym stopniu poprawić za pomocą rejestracji automatycznej. Jeżeli jednak nie można rozwiązać problemu, użyj rejestracji ręcznej. Można jej również używać do konfiguracji zaawansowanych ustawień.

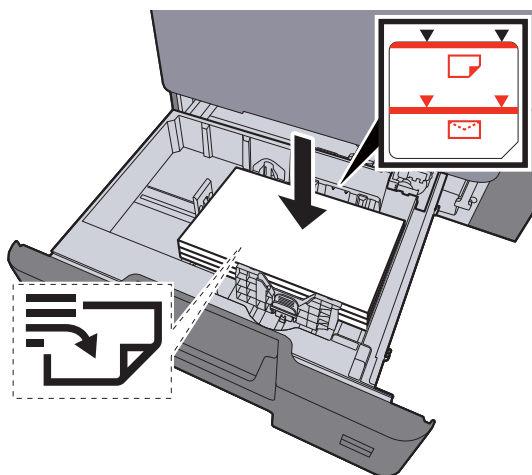
✓ WAŻNE

Przed zarejestrowaniem koloru należy przeprowadzić funkcję Kalibracja. Jeżeli przemieszczenie kolorów nadal będzie występowało, należy wykonać rejestrację kolorów. Wykonanie rejestracji kolorów bez poprzedzającej ją kalibracji kolorów może spowodować usunięcie przemieszczenia kolorów, lecz jednocześnie przyczynić się do znacznie poważniejszego przemieszczenia kolorów w późniejszym czasie.

➔ [Kalibracja na stronie 7-55](#)

Automatyczna korekcja kolorów

1 Włóż papier.



✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
- ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 3-5\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

2 Wyświetl ekran.

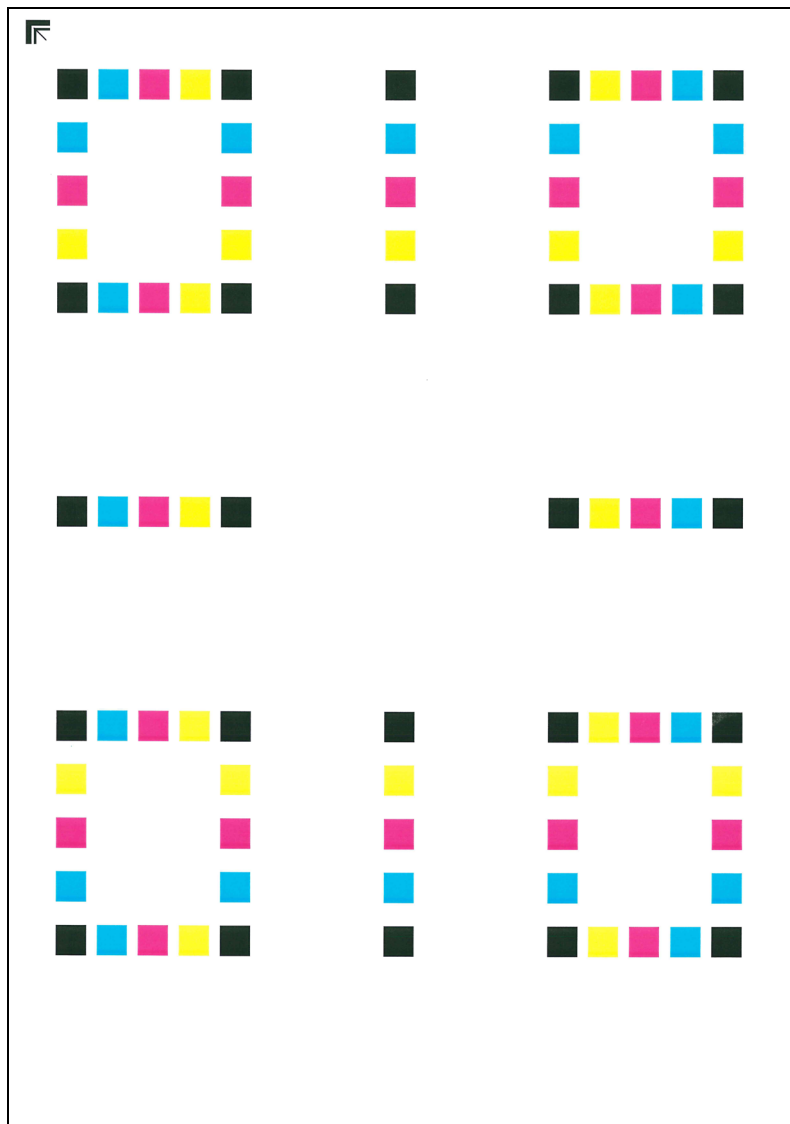
Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Regulacja obrazu” [Rejestracja koloru – automatyczna]

3 Wydrukuj arkusz testowy.

Naciśnij klawisz [Start].

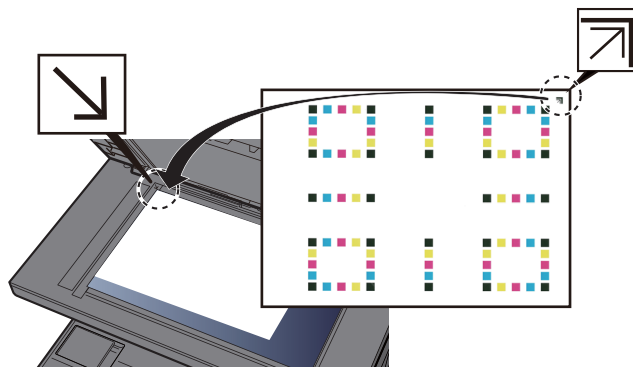
Arkusz testowy zostanie wydrukowany.

Przykład arkusza testowego



4 Przeprowadź rejestrację kolorów.

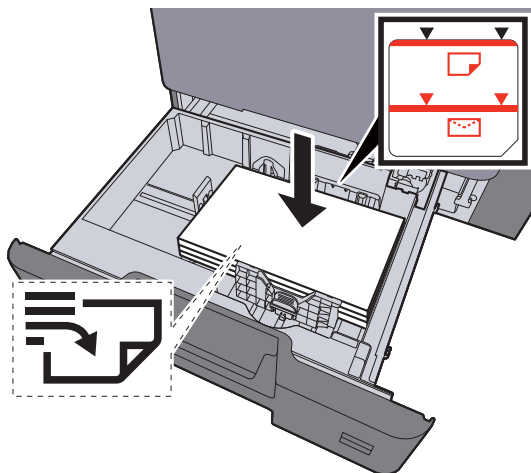
- 1 Jak przedstawiono na rysunku, umieść arkusz na szybie stroną zadrukowaną do dołu, wyrównując brzeg ze strzałkami do tyłu urządzenia.



- 2 Naciśnij klawisz **[Start]**, aby rozpocząć skanowanie arkusza testowego.
Po zakończeniu skanowania rozpoczęta zostanie procedura korekcji pozycji kolorów.
- 3 Po zakończeniu korekcji pozycji kolorów naciśnij przycisk **[OK]**.

Ręczna korekcja

1 Włóż papier.



✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
- ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 3-5\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

2 Wyświetl ekran.

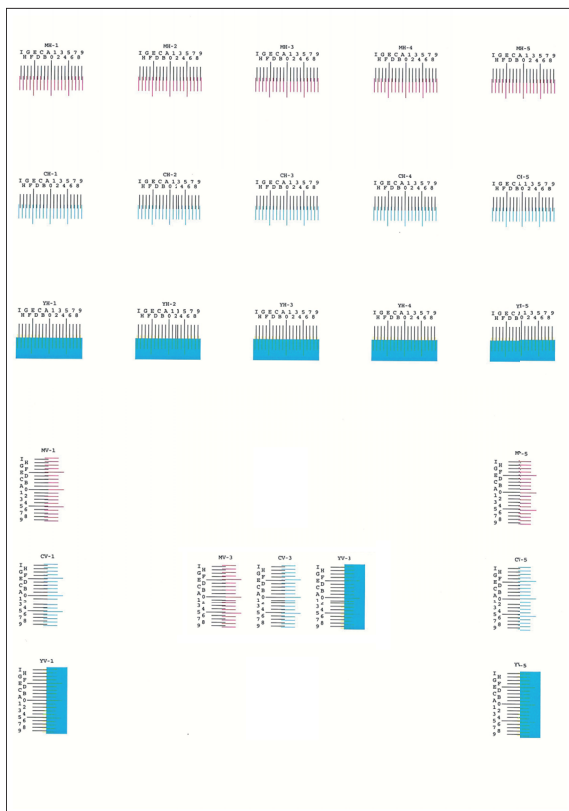
Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Regulacja obrazu” [Rejestracja koloru – ręczna]

3 Wydrukuj arkusz testowy.

Wybierz [Arkusz wydruku].

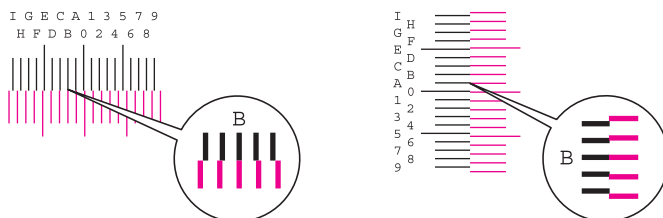
Arkusz testowy zostanie wydrukowany. Na arkuszu testowym każdego z kolorów: M (magenta), C (cyjan) i Y (żółty), wydrukowano wykresy dla H-1 do 5 i V-1 do 5.

Przykład arkusza testowego



4 Wprowadź odpowiednie wartości.

- 1 Na każdym schemacie znajdź lokalizację, w której 2 linie są wyrównane ze sobą. Jeżeli jest to pozycja 0, rejestracja dla tego koloru nie jest wymagana. Na poniższym rysunku poprawna pozycja jest oznaczona literą B.



Z arkuszy testowych od H-1 do H-5 należy odczytywać wartości od H-1 do H-5.

Z arkuszy testowych od V-1 do V-5 należy odczytywać wyłącznie wartości od V-3 (środek).

- 2 Wybierz pozycję [Rejestracja].
- 3 Wybierz arkusz testowy do korekcji.
- 4 Wybierz wartości odczytane z arkusza testowego.
- 5 Powtarzać kroki od 3 do 4, aby wprowadzić wartości rejestracji z każdego arkusza.
- 6 Po wprowadzeniu wszystkich wartości naciśnij klawisz [Start]. Rejestracja kolorów zostanie rozpoczęta.
- 7 Po zakończeniu rejestracji koloru wybierz [OK].

Dopasowanie krzywej tonów

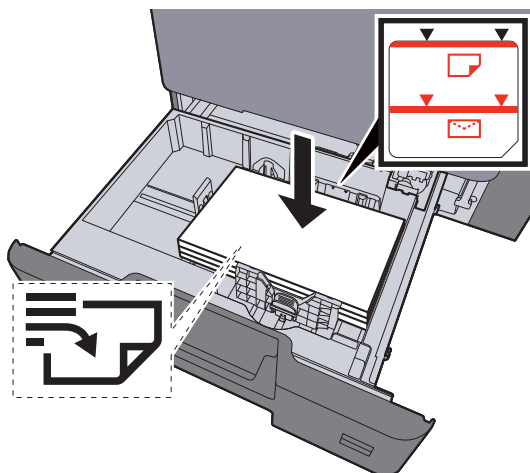
Po używaniu przez dłuższy czas bądź w wyniku działania temperatury otoczenia lub wilgotności tony wydruków mogą się różnić od oryginałów. Przeprowadź tę funkcję, aby zapewnić zgodność tonów z oryginałem. Przed wykonaniem polecenia Dopasowanie krzywej tonów wykonaj kalibrację.

Jeżeli kalibracja nie spowoduje poprawy tonów, przeprowadź funkcję Dopasowanie krzywej tonów.

➔ [Kalibracja \(strona 7-55\)](#)

Podczas dopasowania drukowane są łącznie trzy strony wzorcowe (nr 1 do 3). Drukowane wzorce są odczytywane kolejno podczas regulacji.

1 Włóż papier.



✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kaset.
- ➔ [Ładowanie do kaset \(strona 3-5\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

2 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Regulacja obrazu” [Dostosowywanie krzywej tonów]
- 2 Wybierz pozycję [Kopia/druk (600 dpi)] lub [Druk (1200 dpi)].

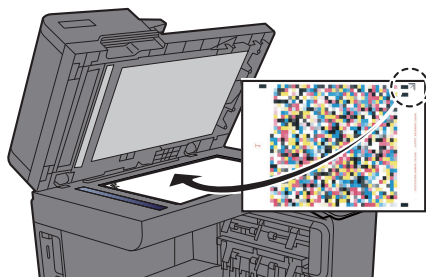
📌 NOTATKA

Wybierz pozycję [Druk (1200 dpi)], aby dostosować tony wydruków w rozdzielczości drukarki 1200 dpi.

3 Dopasuj krzywą tonów.

- 1 Naciśnij klawisz [Start]. Zostanie wydrukowany wzorec.
Sprawdź, czy na dole strony wzorca wydrukowany jest numer „1”.

- 2 Jak przedstawiono na rysunku, umieść arkusz na szybie stroną zadrukowaną do dołu, wyrównując brzeg ze strzałkami do tyłu urządzenia.



- 3 Naciśnij klawisz [**Start**]. Wzorec zostanie odczytany i rozpocznie się dopasowanie. Zostanie wydrukowany drugi wzorec.
- 4 Sprawdź, czy na dole strony wzorca wydrukowany jest numer „2” (do „3”) i powtórz kroki 2 do 3 dwa razy, aby odczytać kolejno wzorec 2 i 3.
- 5 Naciśnij przycisk [**OK**] na ekranie potwierdzenia zakończenia dopasowania.

Odświeżanie bębna

Usuń z wydruku rozmazanie obrazu i białe punkty.



NOTATKA

Funkcji Odświeżanie bębna nie można wykonywać podczas drukowania. Należy ją uruchomić po zakończeniu drukowania.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Dopas./ konserw.**] > „Regulacja obrazu” [**Odśwież. bębna**]

2 Wykonaj odświeżanie bębna.

Naciśnij klawisz [**Start**]. Rozpocznie się procedura „Odświeżanie bębna”.

Kalibracja

Kalibrację urządzenia przeprowadź, aby zapewnić poprawne nakładanie się toneru i zgodność tonów z oryginałem.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > [**Dopas./ konserw.**] > „Regulacja obrazu” [**Kalibracja**]

2 Wykonaj kalibrację.

Naciśnij klawisz [**Start**]. Rozpocznie się „Kalibracja”.



NOTATKA

Jeżeli przeprowadzenie kalibracji nie pozwoli uzyskać poprawnego nakładania się toneru, patrz:

➔ [Procedura rejestracji koloru \(strona 7-50\)](#)

Jeżeli przeprowadzenie kalibracji nie pozwoli uzyskać zgodności tonów z oryginałem, patrz:

➔ [Dopasowanie krzywej tonów \(strona 7-54\)](#)

Czyszczenie skanera laserowego

Usuwa białe pionowe linie z wydruku.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Regulacja obrazu” [Czyszcz. skanera laser.]

2 Przeprowadź czyszczenie skanera laserowego.

Naciśnij klawisz [Start]. Rozpocznie się procedura „Czyszcz. skanera laser.”.

Odświeżanie wywoływacza

Dostosuj drukowany obraz, który jest za jasny lub niekompletny, pomimo, że jest wystarczająco tonera.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Regulacja obrazu” [Odśwież wywoływacz]

2 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.

Naciśnij klawisz [Start]. Rozpocznie się procedura „Odśwież wywoływacz”.



NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli podczas odświeżania wywoływacza zostanie uzupełniony toner.

Regulacja wysokości

Służy do dostosowywania wysokości. (TASKalfa 358ci)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./ konserw.] > „Inne” [Regulacja wysokość]

2 Dostosuj wysokość.

Wybierz wysokość.

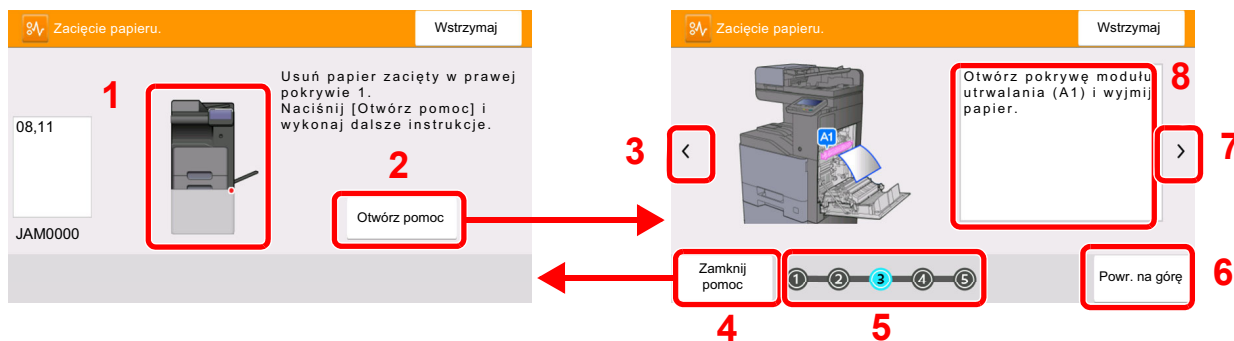
Usuwanie zacięć papieru

Jeżeli wystąpi zacięcie papieru, drukowanie zostanie przerwane i na panelu dotykowym zostanie wyświetlona lokalizacja wystąpienia zacięcia papieru wraz z następującym komunikatem.

„Zacięcie papieru.”

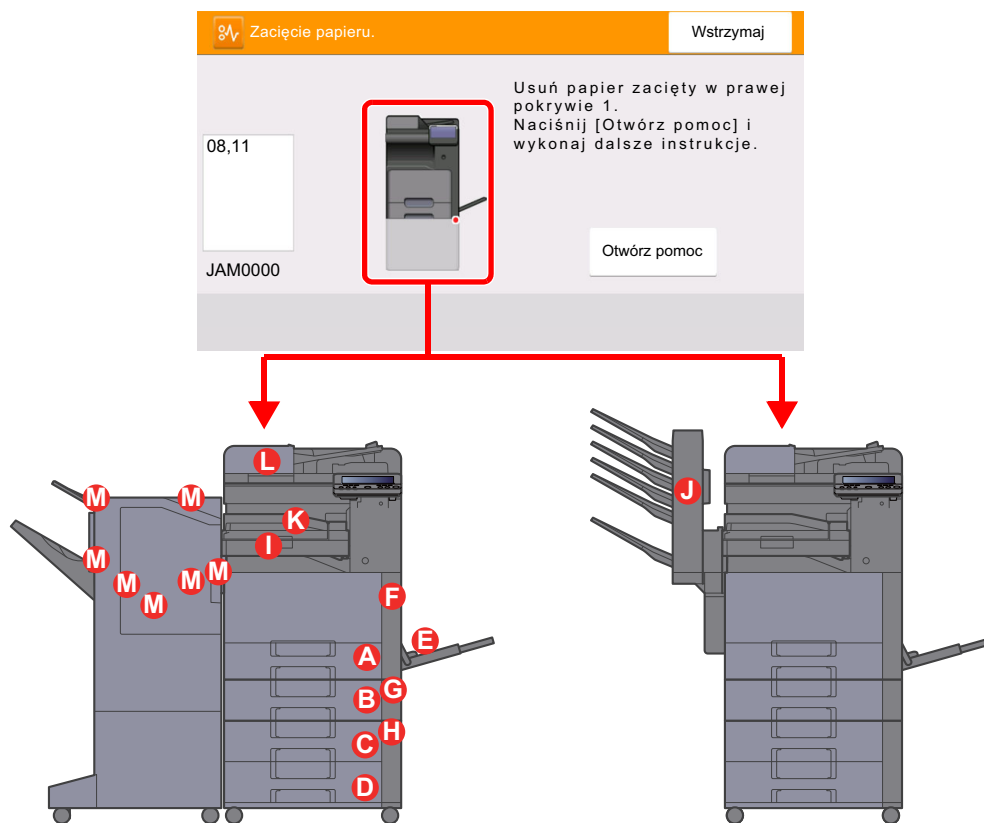
Aby wyjąć zacięty papier, wykonaj następujące czynności.

Wskaźniki lokalizacji zacięcia



- 1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.
- 2 Wyświetla ekran Pomoc. Na ekranie Pomoc pokazywane są procedury usuwania zacięć papieru.
- 3 Wraca do poprzedniego kroku.
- 4 Zamyka ekran pomocy i wyświetla ponownie poprzedni ekran.
- 5 Pokazuje wybrany krok.
- 6 Wraca do kroku 1.
- 7 Przechodzi do następnego kroku.
- 8 Pokazuje procedurę usuwania zaciętego papieru.

Po wystąpieniu zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na panelu dotykowym wraz z instrukcjami usuwania zaciętego papieru.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru	Strona
A	Kaseta 1	strona 7-59
B	Kaseta 2	strona 7-59
C	Kaseta 3 (500 arkuszy × 2)	strona 7-60
	Kaseta 3 (2000 arkuszy × 1)	strona 7-63
D	Kaseta 4 (500 arkuszy × 2)	strona 7-65
E	Taca uniwersalna	strona 7-67
F	Prawa pokrywa 1	strona 7-68
G	Prawa pokrywa 2	strona 7-71
H	Prawa pokrywa 3	strona 7-72
		strona 7-73
I	Moduł mostka	strona 7-74
J	Skrzynka	strona 7-75
K	Finiszier wewnętrzny	strona 7-76
L	Procesor dokumentów	strona 7-77
	Finiszier na 1000 arkuszy	strona 7-80
	Finiszier na 3000 arkuszy (taca A)	strona 7-82
M	Finiszier na 3000 arkuszy (taca B)	strona 7-84

Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

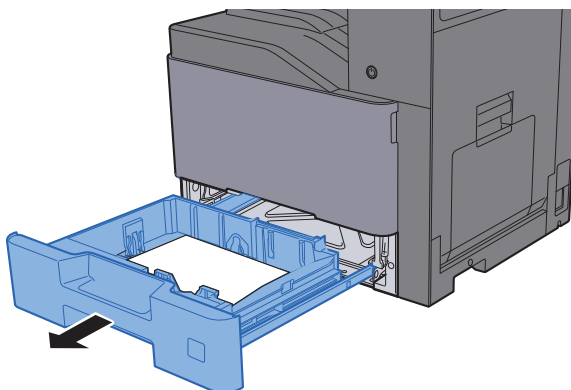
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 1 i 2

Procedura zostanie opisana na przykładzie kasety 1.

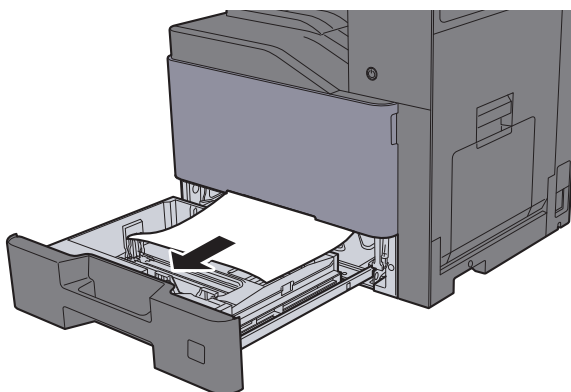
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

1 Pociągnij kasetę 1 do siebie, aż się zatrzyma.



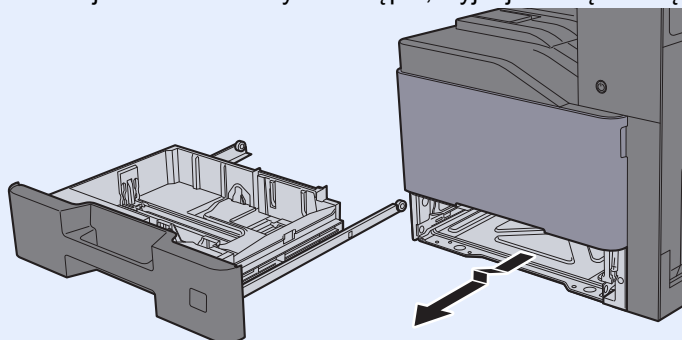
2 Wyjmij zacięty papier.



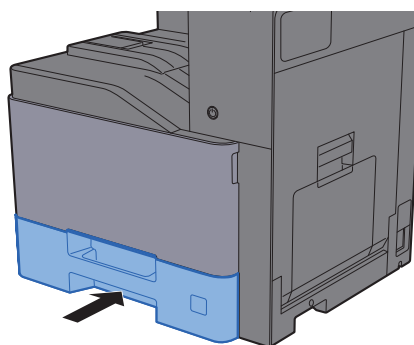


NOTATKA

Aby usunąć papier z miejsca o utrudnionym dostępie, wyjmij kasetę z urządzenia.



3 Włóż kasetę 1 z powrotem na miejsce.



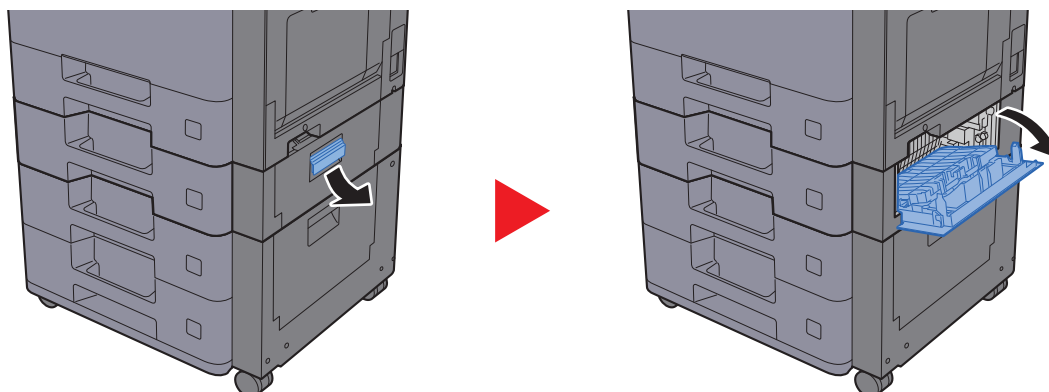
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (500 arkuszy × 2)



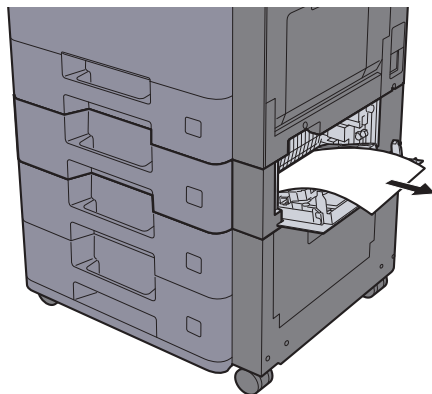
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

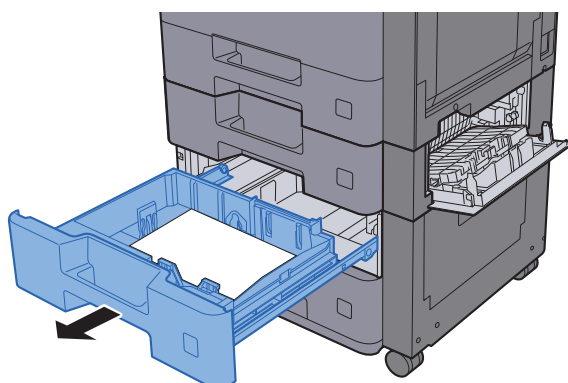
1 Otwórz prawą pokrywę 2.



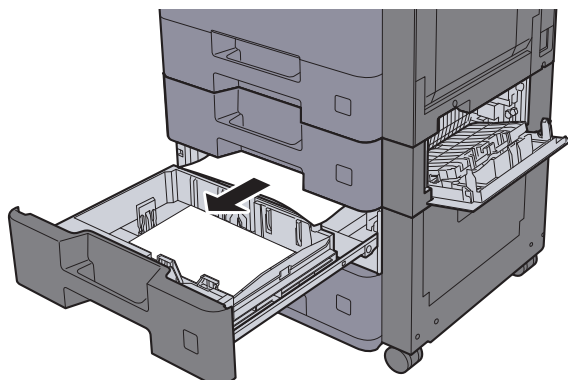
2 Wyjmij zacięty papier.



3 Pociągnij kasetę 3 do siebie, aż się zatrzyma.



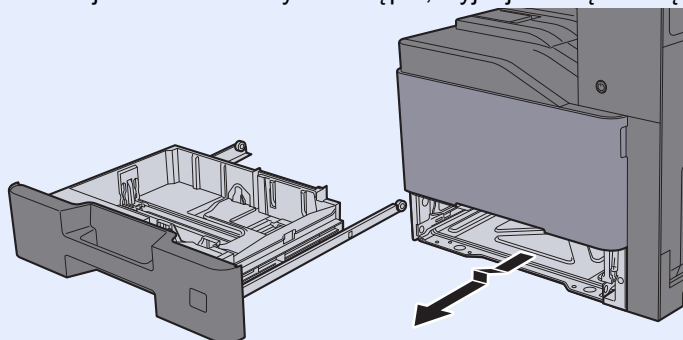
4 Wyjmij zacięty papier.



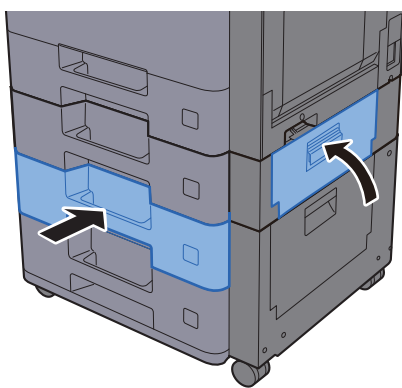


NOTATKA

Aby usunąć papier z miejsca o utrudnionym dostępie, wyjmij kasetę z urządzenia.



5 Włóż kasetę 3 z powrotem na miejsce i zamknij prawą pokrywę 2.

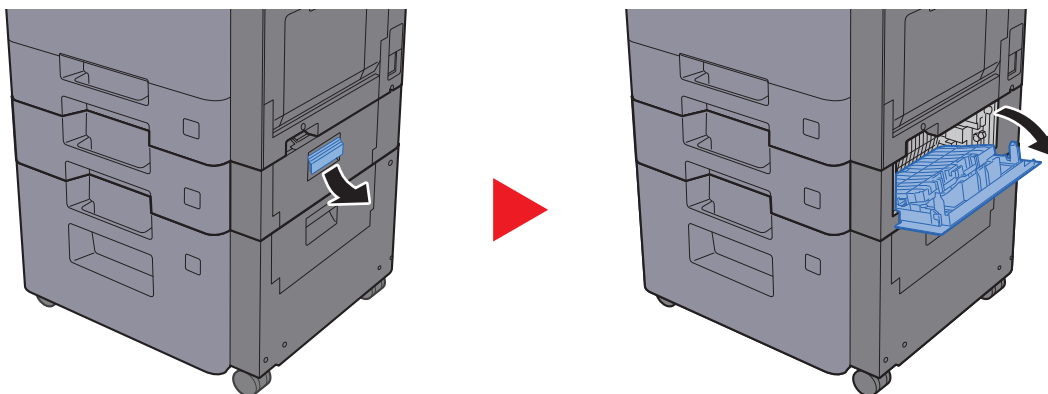


Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (2000 arkuszy × 1)

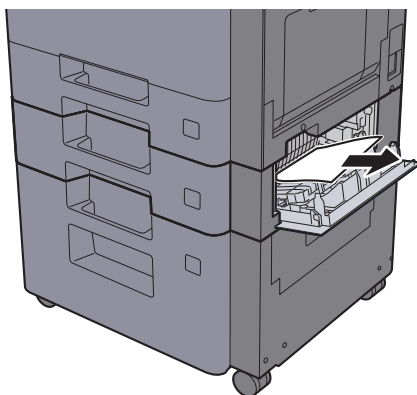
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

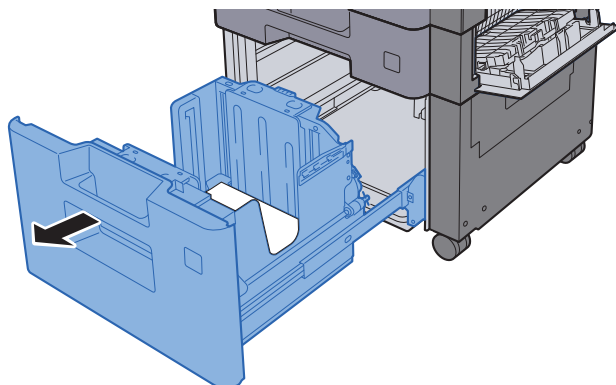
1 Otwórz prawą pokrywę 2.



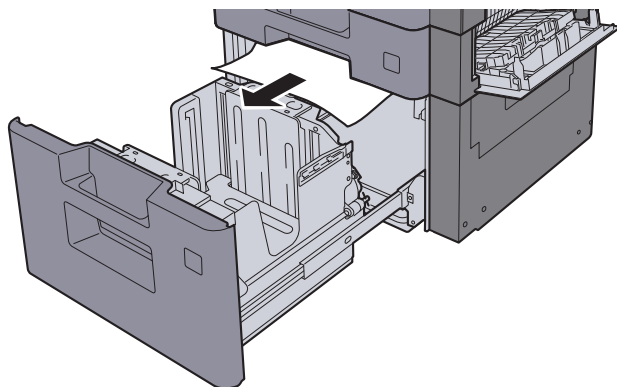
2 Wyjmij zacięty papier.



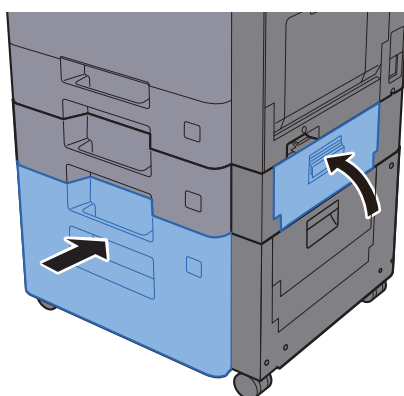
3 Pociągnij kasetę 3 do siebie, aż się zatrzyma.



4 Wyjmij zacięty papier.



5 Włóż kasetę 3 z powrotem na miejsce i zamknij prawą pokrywę 2.

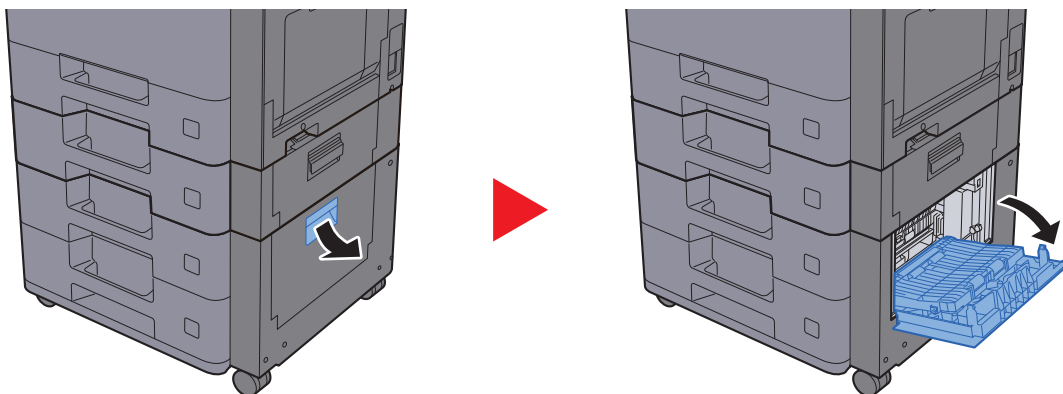


Usuwanie zaciętego papieru z kasety 4 (500 arkuszy × 2)

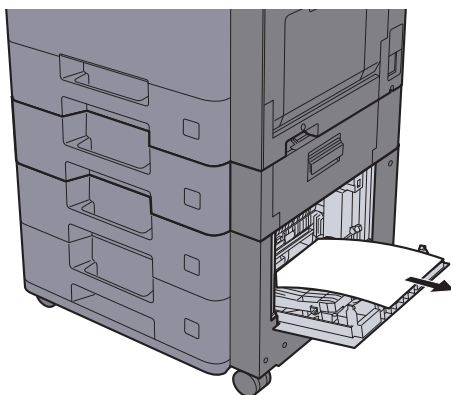
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

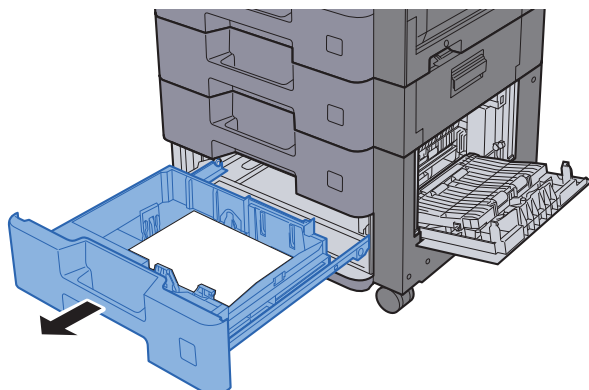
1 Otwórz prawą pokrywę 3.



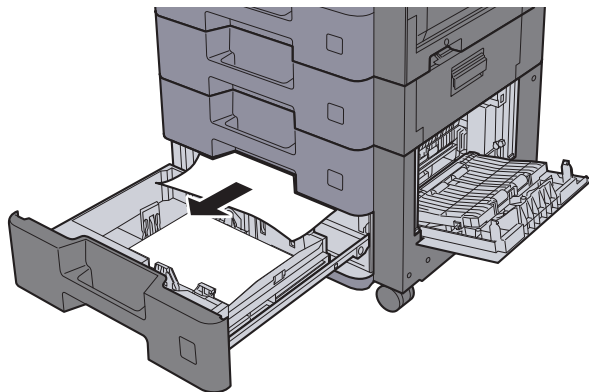
2 Wyjmij zacięty papier.



3 Pociągnij kasetę 4 do siebie, aż się zatrzyma.

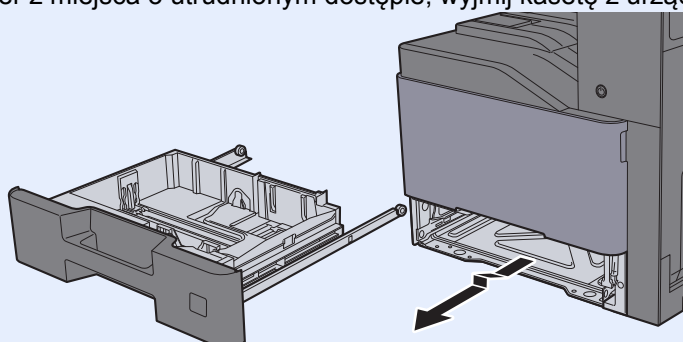


4 Wyjmij zacięty papier.

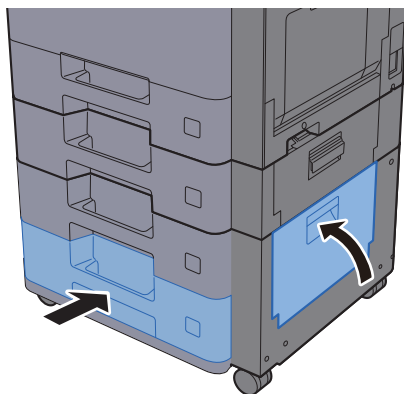


NOTATKA

Aby usunąć papier z miejsca o utrudnionym dostępie, wyjmij kasetę z urządzenia.



5 Włóż kasetę 4 z powrotem na miejsce i zamknij prawą pokrywę 3.

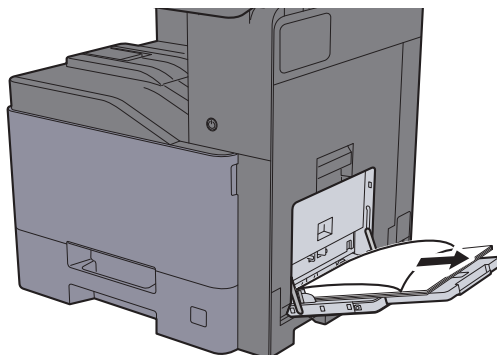


Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej

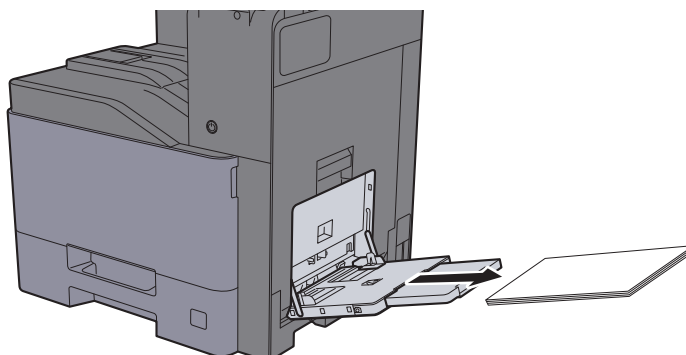
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

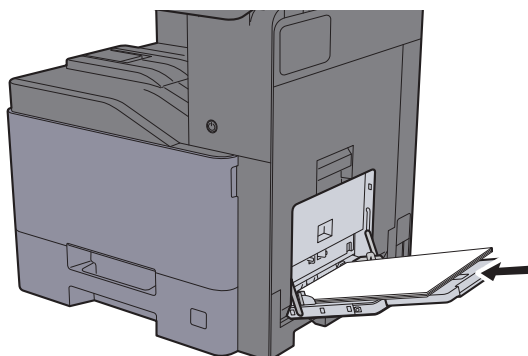
1 Wyjmij zacięty papier.



2 Wyjmij cały papier.



3 Załaduj ponownie papier.

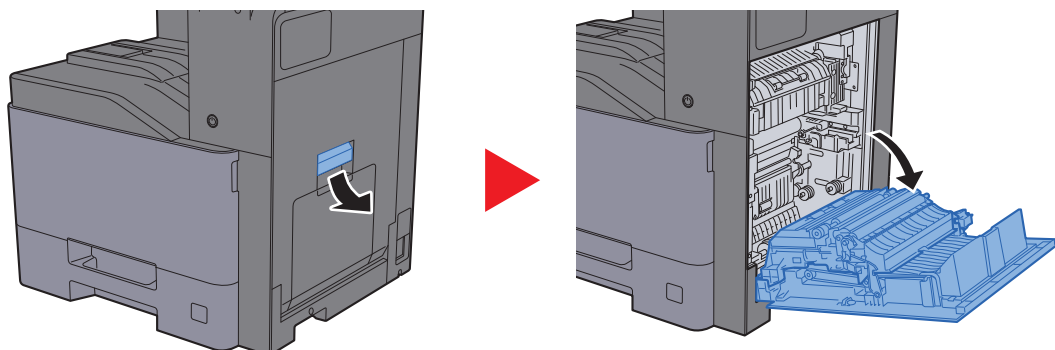


Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 1

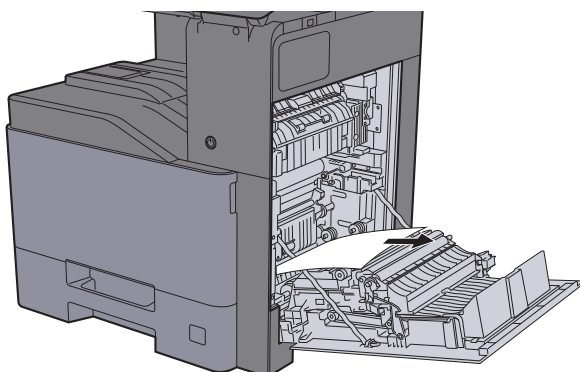
PRZESTROGA

Moduł utrwalania jest bardzo gorący. Należy zachować ostrożność pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

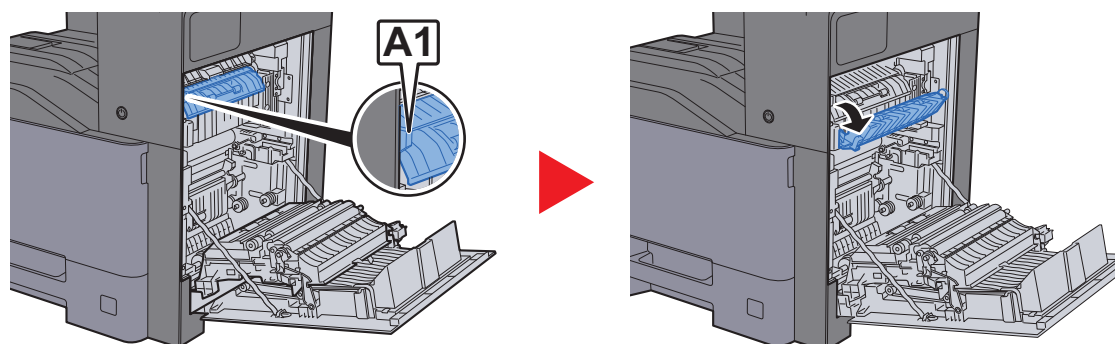
1 Otwórz prawą pokrywę 1.



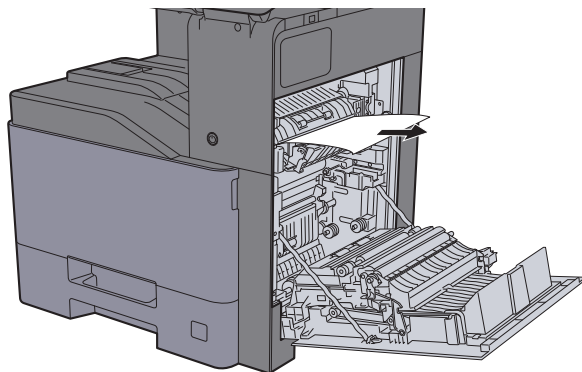
2 Wyjmij zacięty papier.



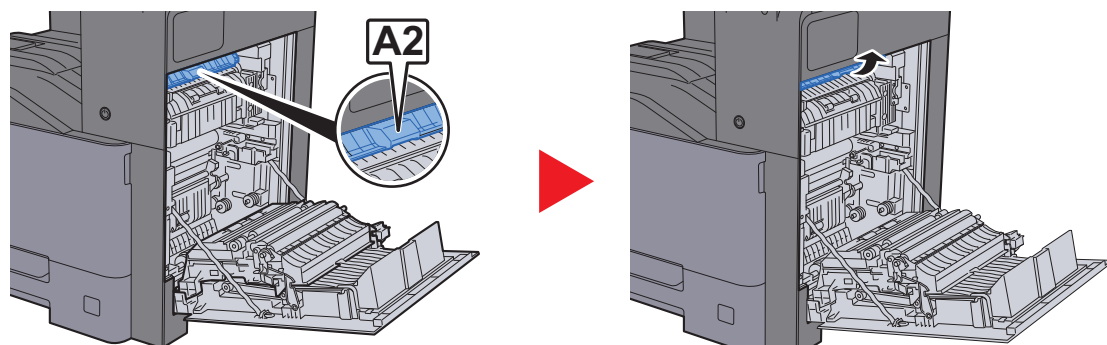
3 Otwórz pokrywę (A1).



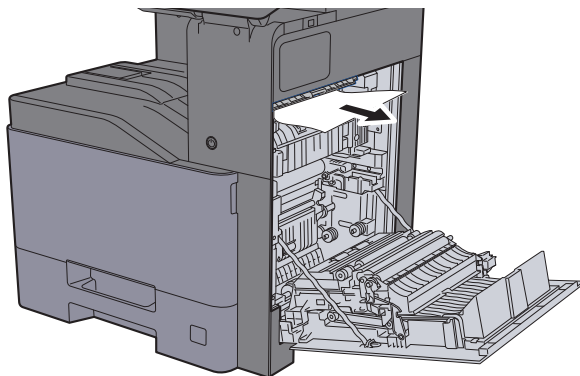
4 Wyjmij zacięty papier.



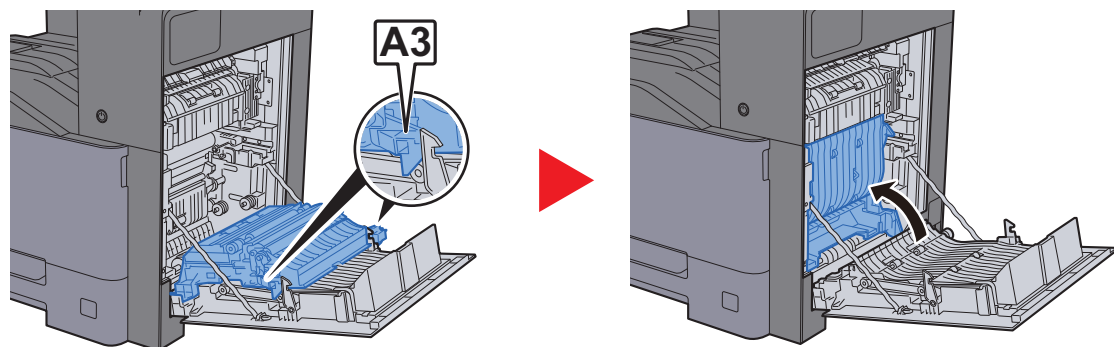
5 Otwórz pokrywę (A2).



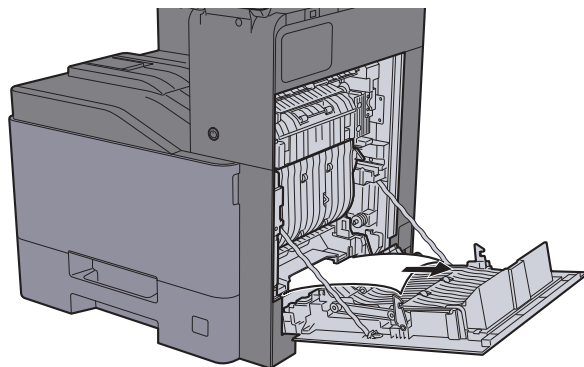
6 Wyjmij zacięty papier.



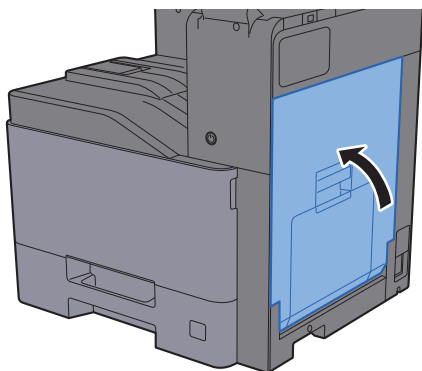
7 Otwórz moduł druku dwustronnego (A3).



8 Wyjmij zacięty papier.



9 Zamknij prawą pokrywę 1.

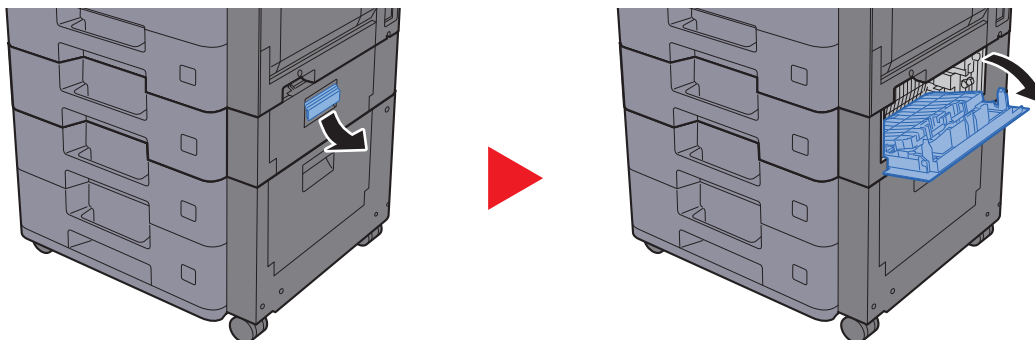


Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 2

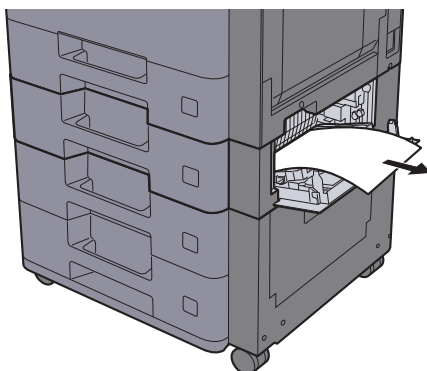
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

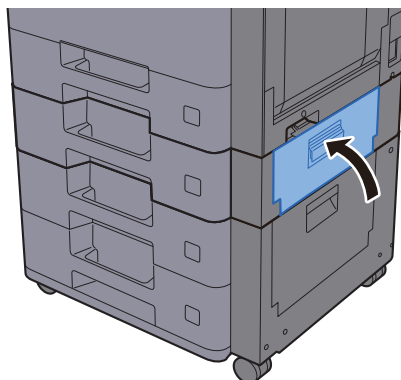
1 Otwórz prawą pokrywę 2.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Zamknij prawą pokrywę 2.

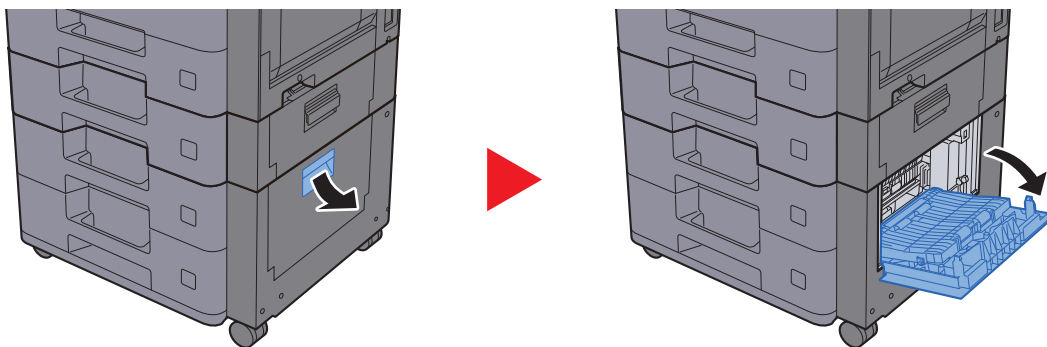


Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 3 (500 arkuszy × 2)

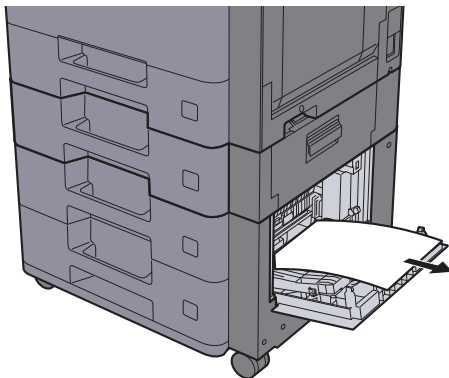
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

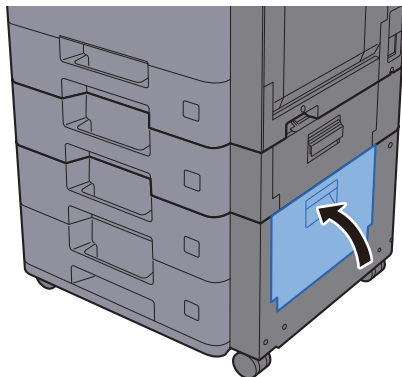
1 Otwórz prawą pokrywę 3.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Zamknij prawą pokrywę 3.

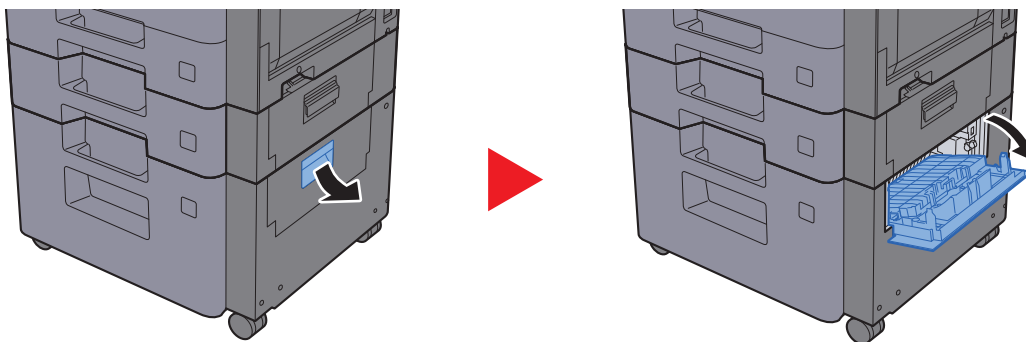


Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 3 (2000 arkuszy × 1)

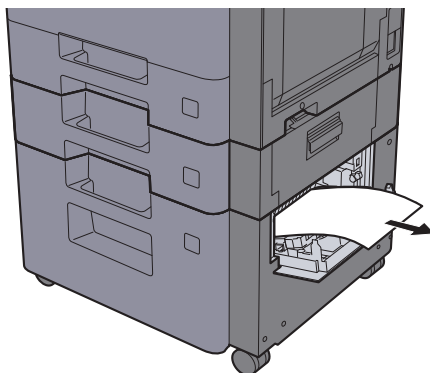
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

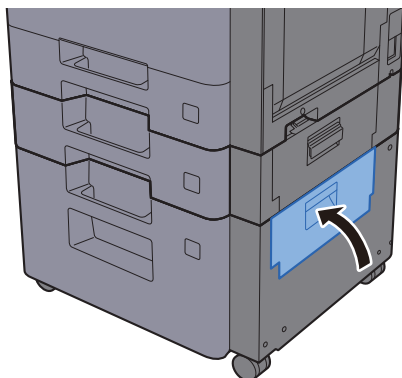
1 Otwórz prawą pokrywę 3.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Zamknij prawą pokrywę 3.

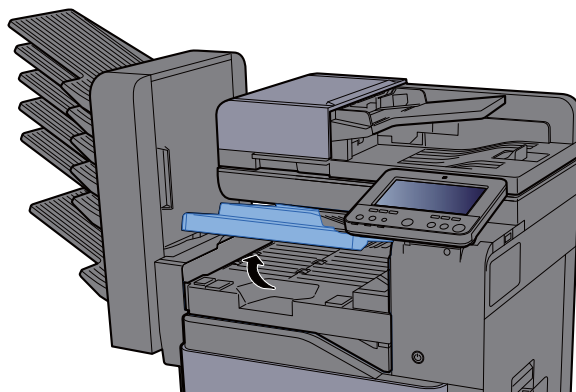


Usuwanie zaciętego papieru z modułu mostka

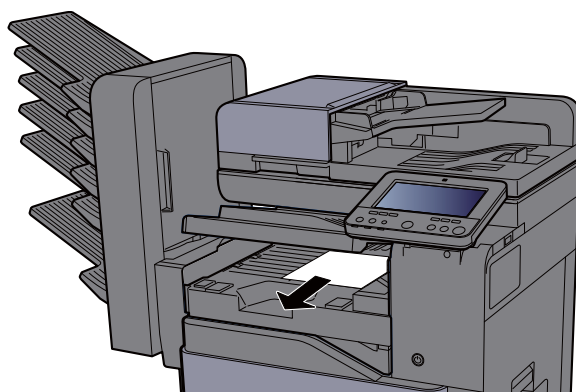
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

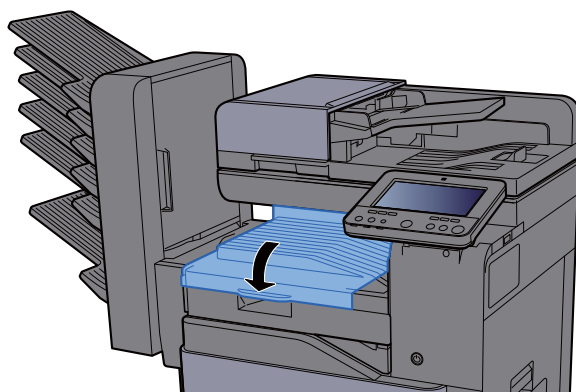
1 Otwórz pokrywę.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Zamknij pokrywę.

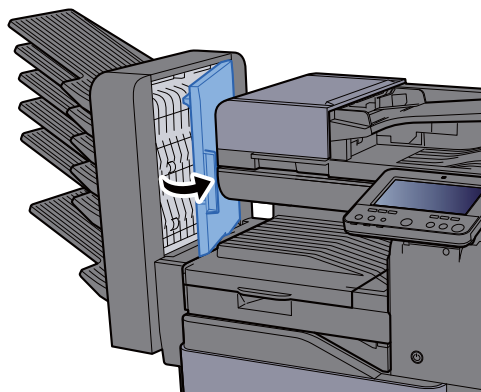


Usuwanie zaciętego papieru ze skrzynki

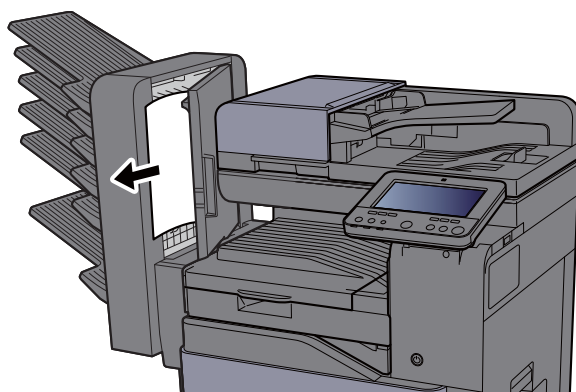
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

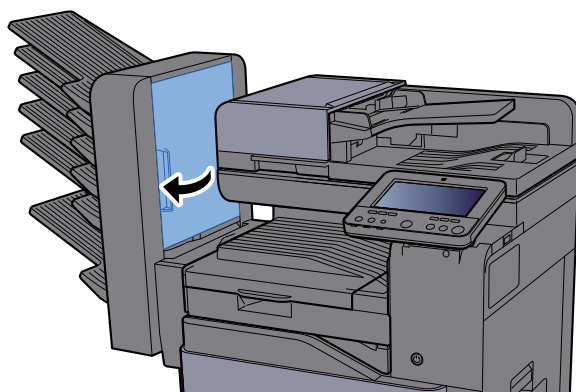
1 Otwórz pokrywę.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Zamknij pokrywę.

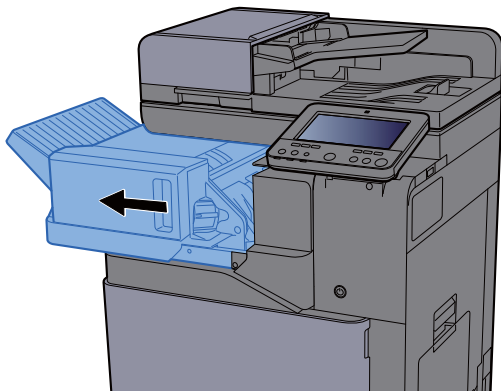


Usuwanie zaciętego papieru z finiszera wewnętrznego

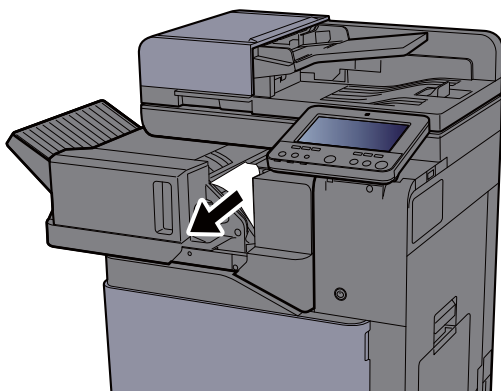
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

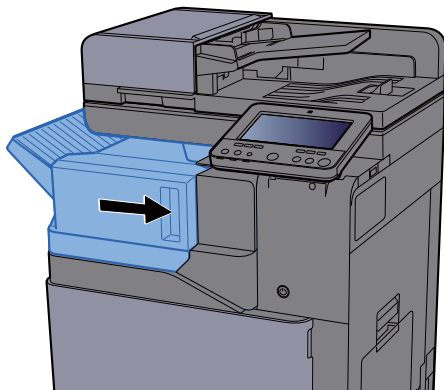
1 Otwórz finiszier wewnętrzny.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Wsuń finiszier wewnętrzny w pierwotne położenie.

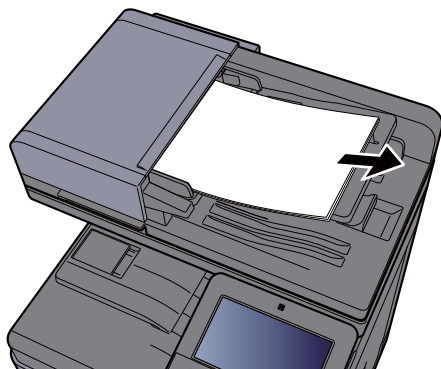


Usuwanie zaciętego papieru z procesora dokumentów (Automatyczne odwracanie)

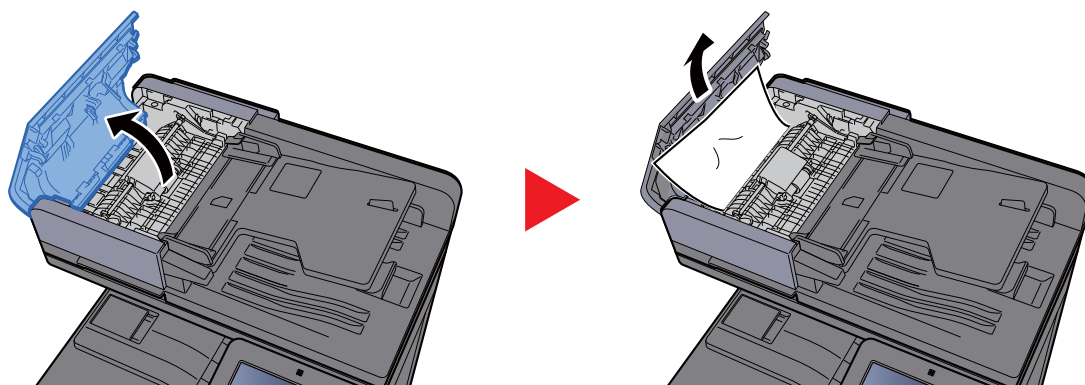
PRZESTROGA

Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

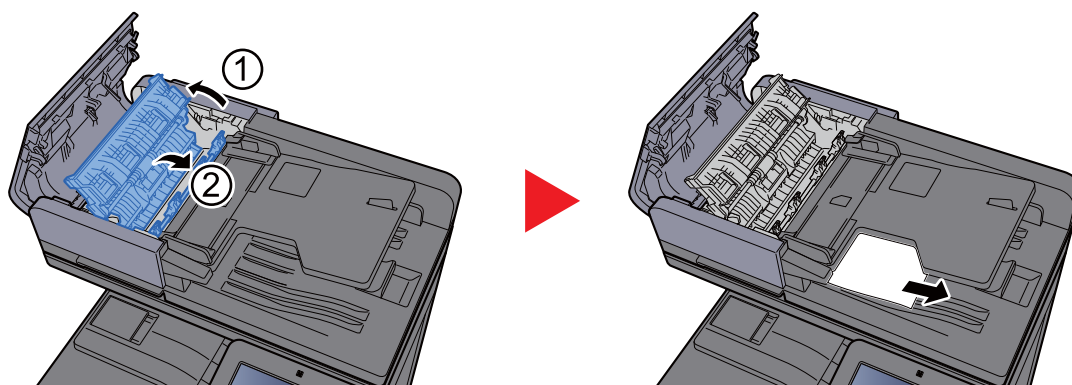
1 Wyjmij oryginały z płyty oryginałów.



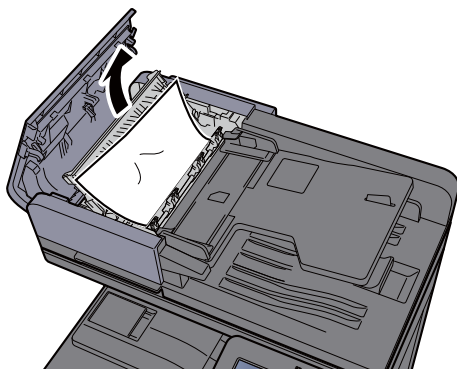
2 Otwórz przednią pokrywę i wyjmij zacięty papier.



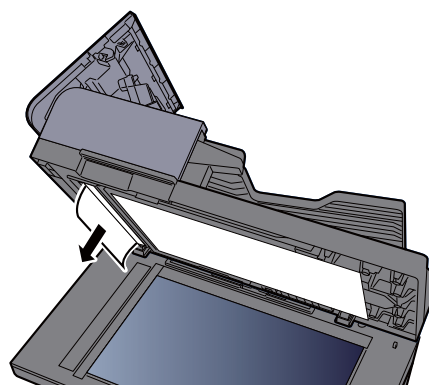
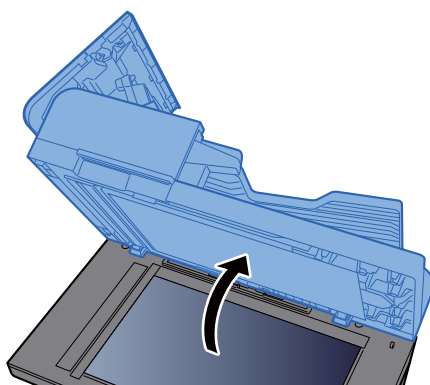
3 Otwórz moduł odwracający (F) i usuń zacięty papier z płyty wydawania oryginałów.



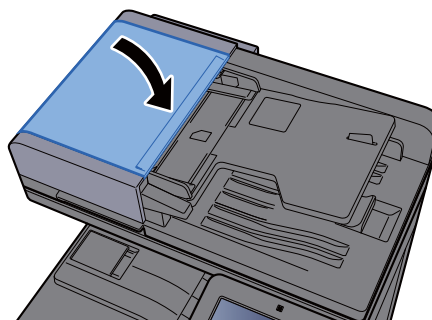
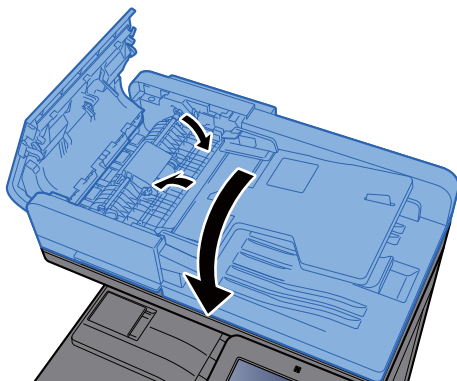
4 Wyjmij oryginały z modułu odwracającego.



5 Usuń oryginały z wnętrza procesora dokumentów.



6 Zamknij pokrywę.

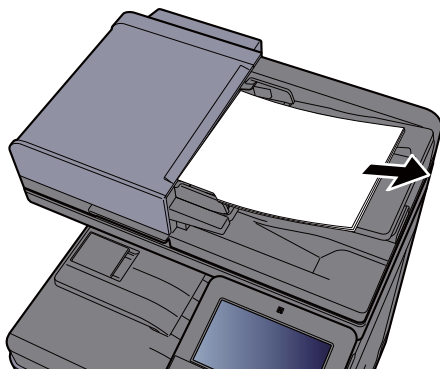


Usuwanie zaciętego papieru z procesora dokumentów (skanowanie jednoprzebiegowe)

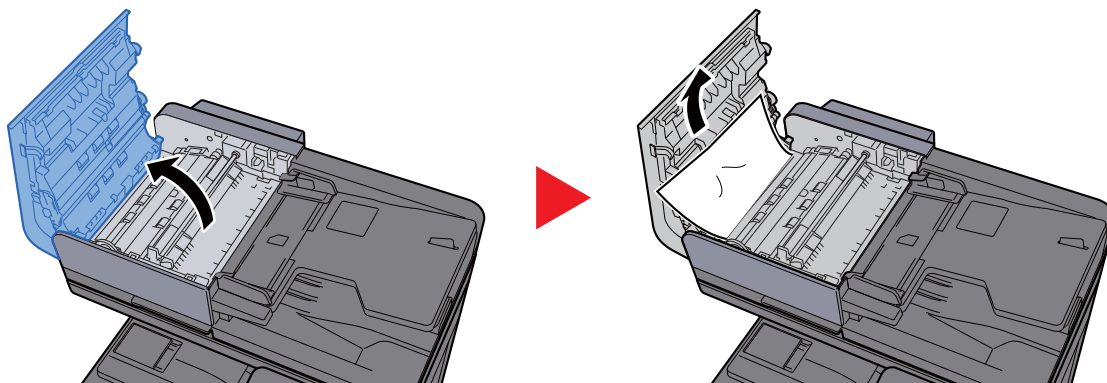
PRZESTROGA

Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

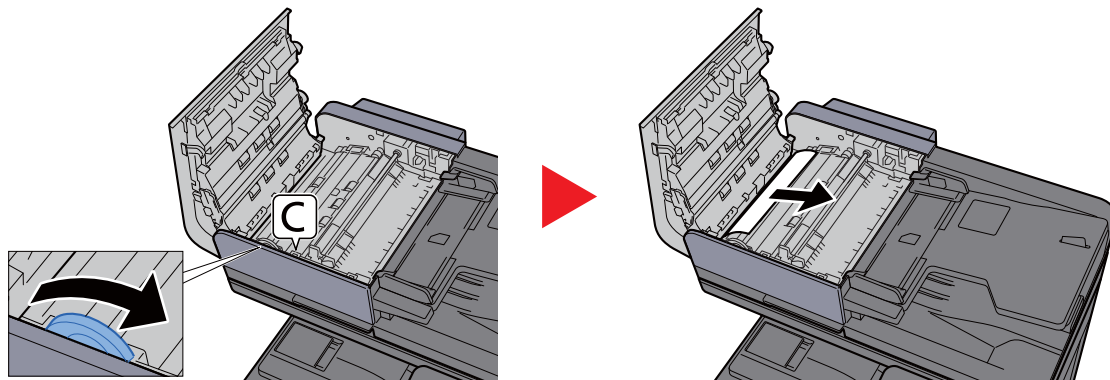
1 Wyjmij oryginały z płyty oryginałów.



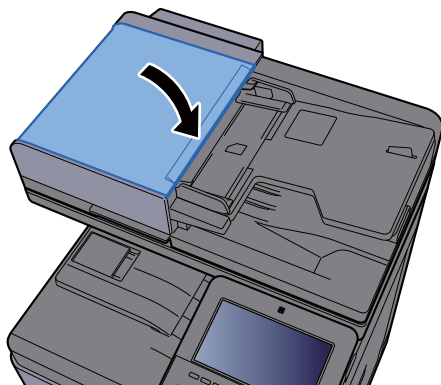
2 Otwórz przednią pokrywę i wyjmij zacięty papier.



3 Obróć pokrętło (C) w prawo i wyjmij zacięte oryginały.



4 Zamknij pokrywę.

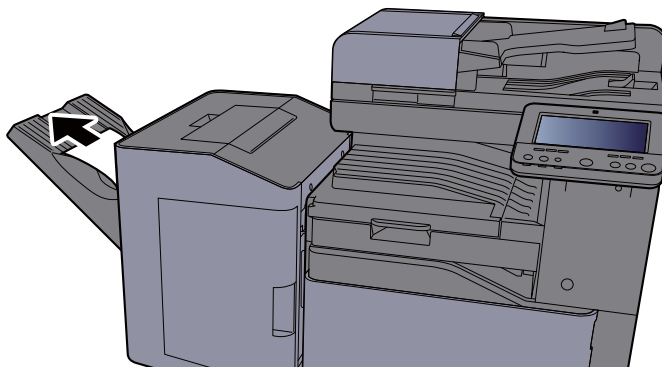


Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 1000 arkuszy

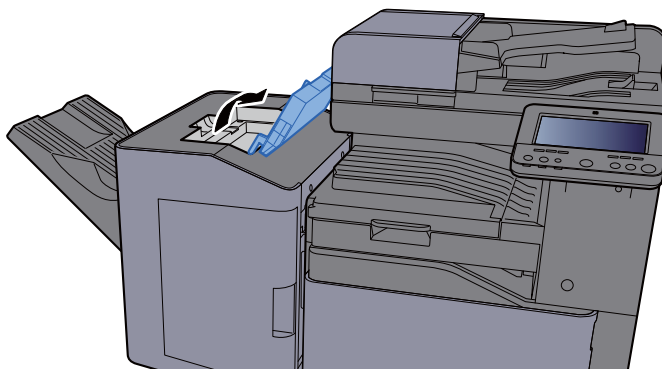
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

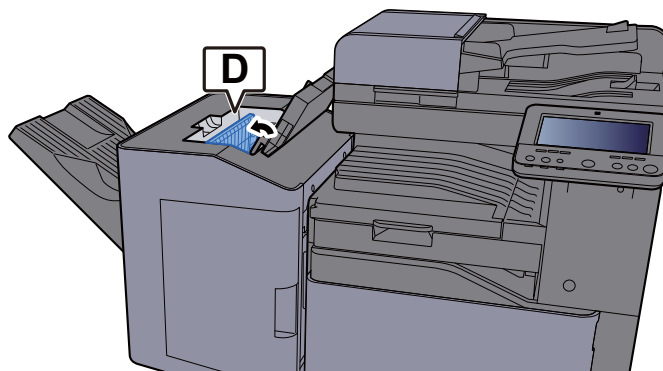
1 Wyjmij zacięty papier.



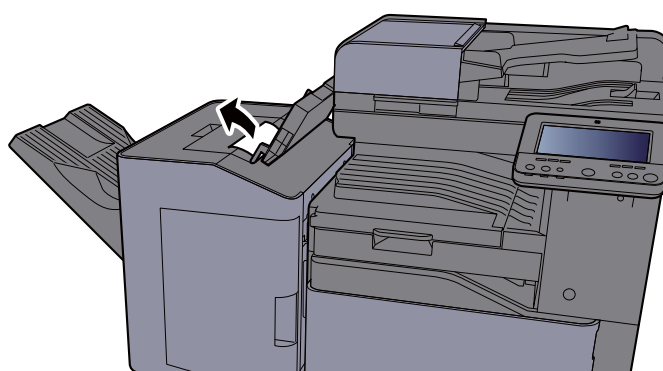
2 Otwórz górną pokrywę.



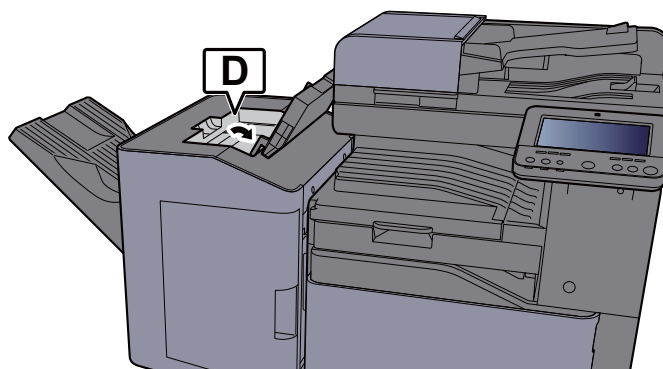
3 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D).



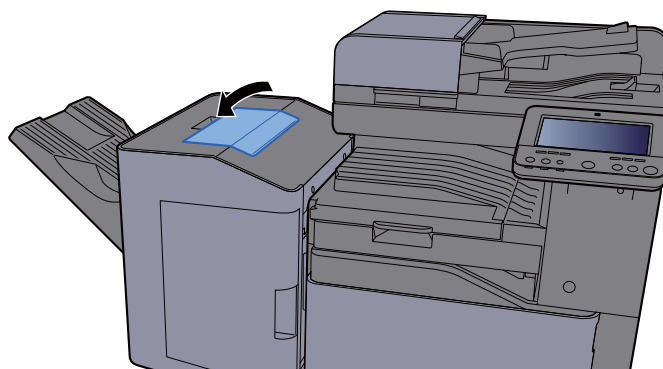
4 Wyjmij zacięty papier.



5 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D) w pierwotne położenie.



6 Zamknij górną pokrywę.

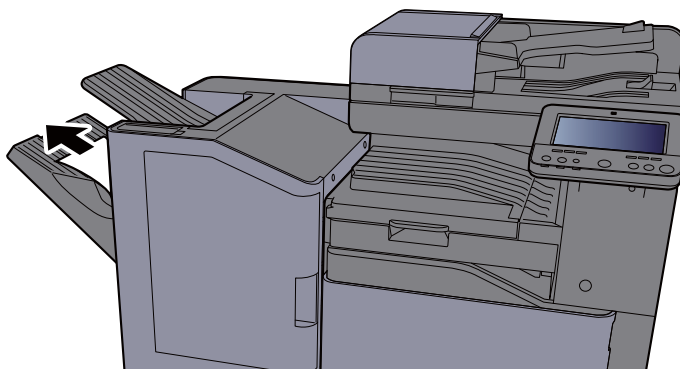


Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 3000 arkuszy (taca A)

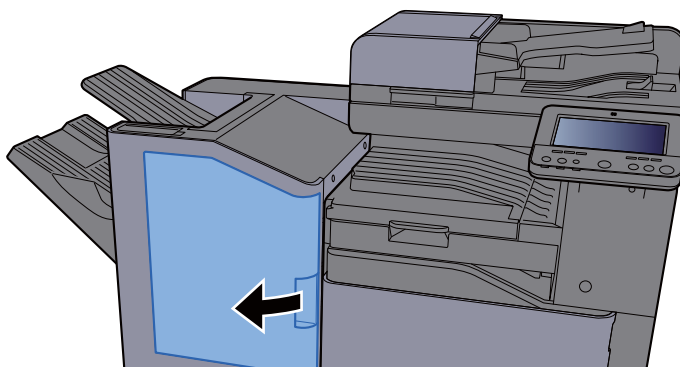
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

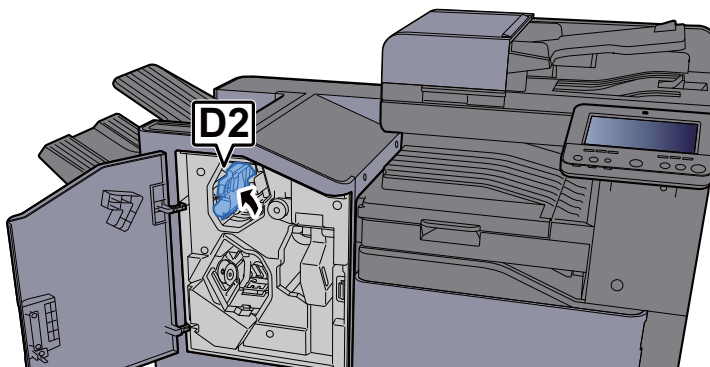
1 Wyjmij zacięty papier.



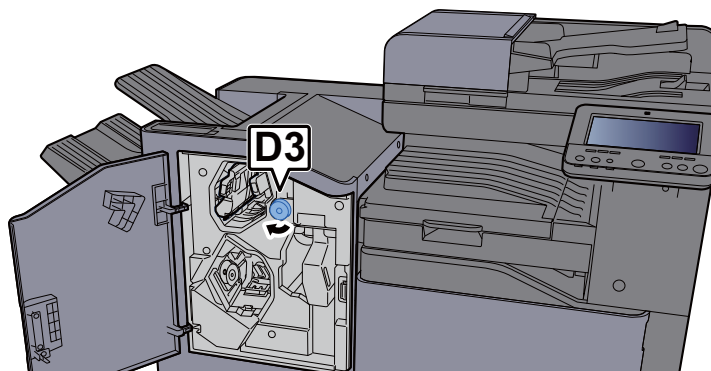
2 Otwórz przednią pokrywę.



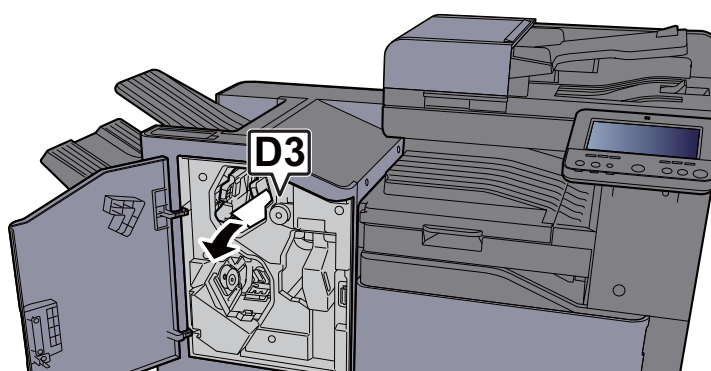
3 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D2).



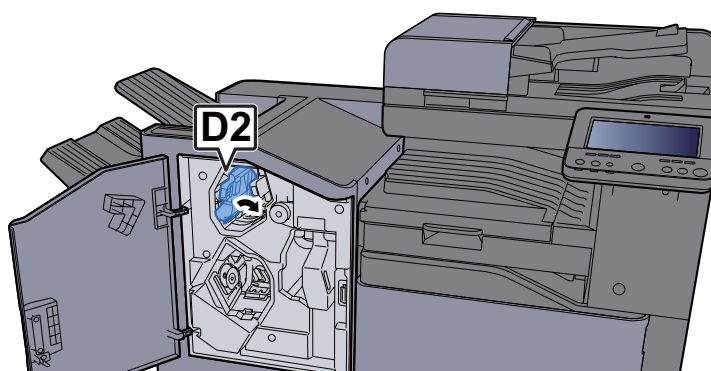
4 Obróć pokrętkę przekaźnika (D3) w prawo.



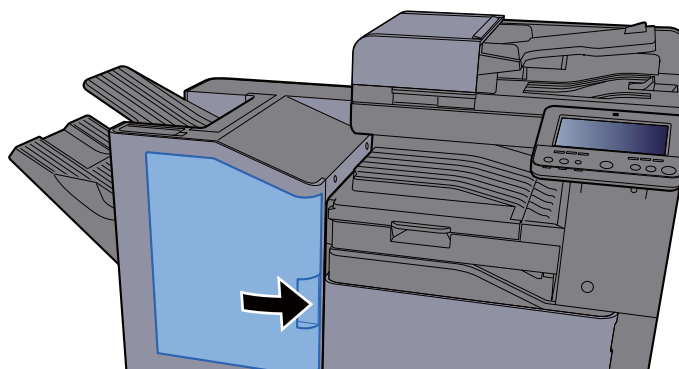
5 Wyjmij zacięty papier.



6 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D2) w pierwotne położenie.



7 Zamknij przednią pokrywę.

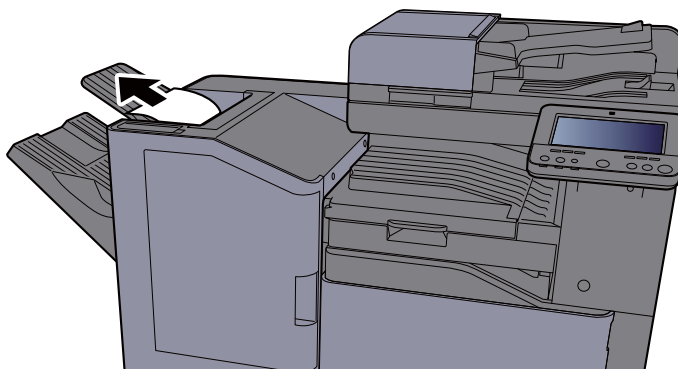


Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 3000 arkuszy (taca B)

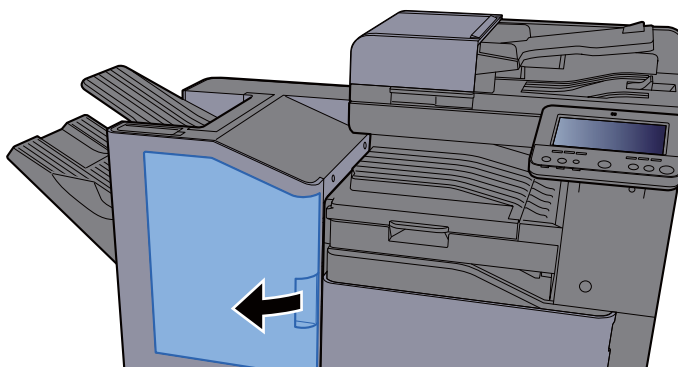
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

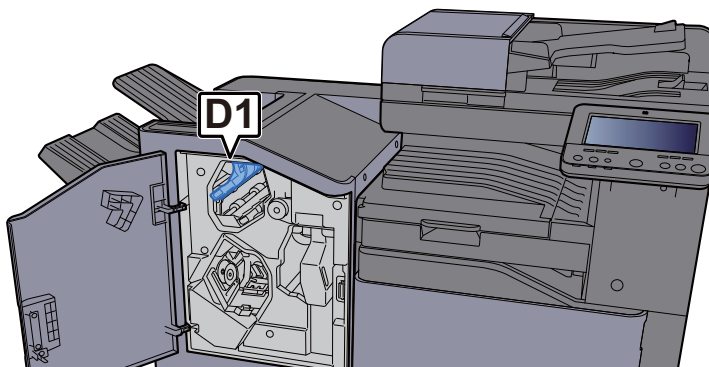
1 Wyjmij zacięty papier.



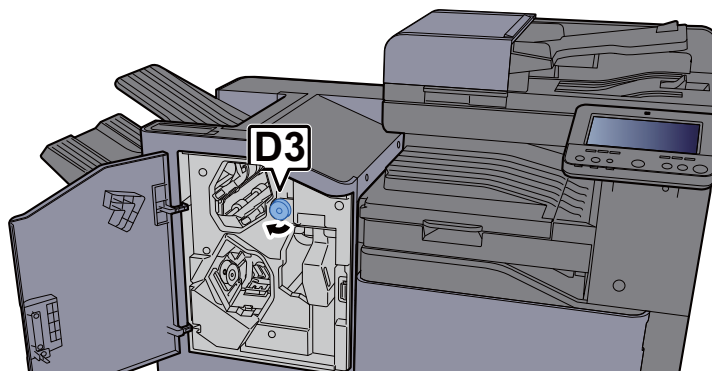
2 Otwórz przednią pokrywę.



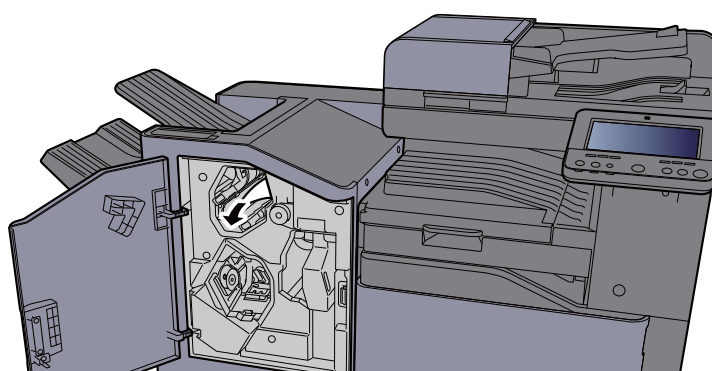
3 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D1).



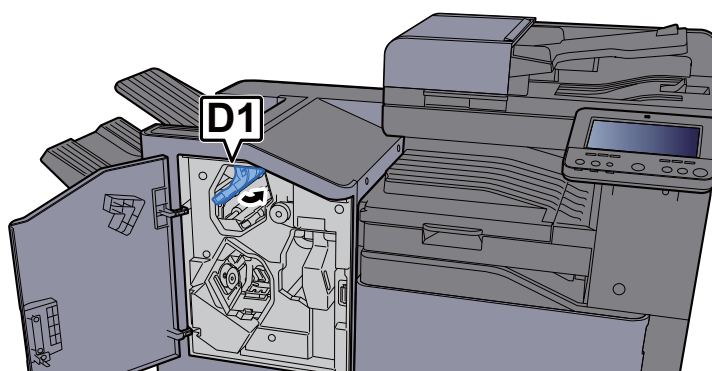
4 Obróć pokrętkę przekaźnika (D3) w prawo.



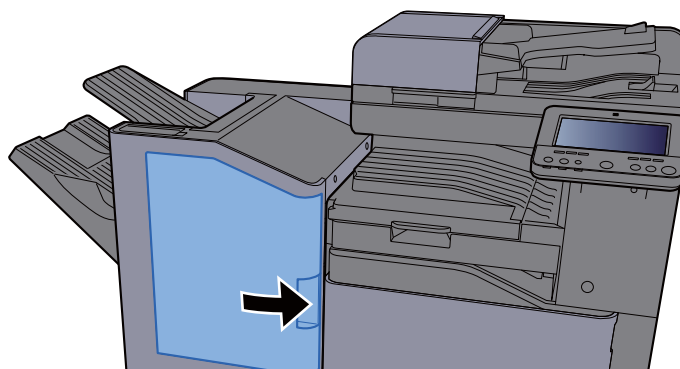
5 Wyjmij zacięty papier.



6 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D1) w pierwotne położenie.



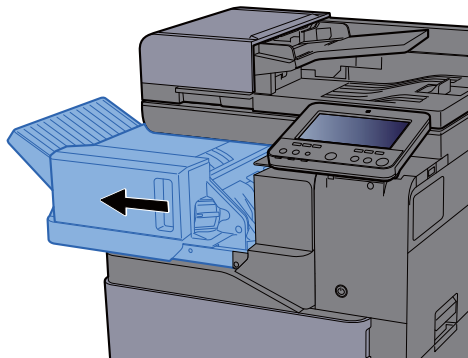
7 Zamknij przednią pokrywę.



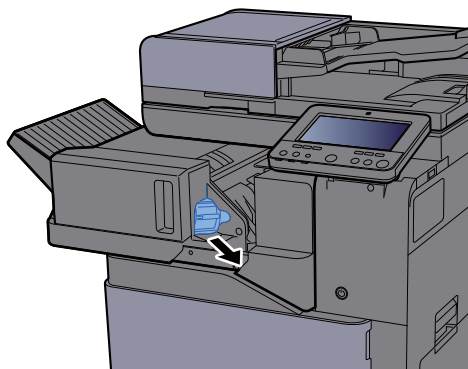
Usuwanie zaciętych zszywek

Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera wewnętrznego

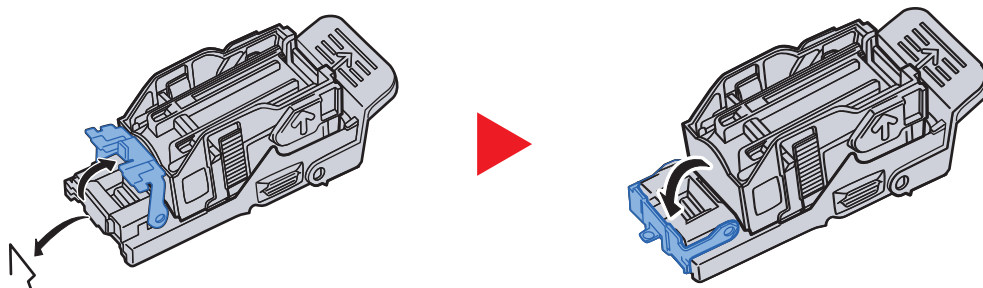
- 1 Otwórz finiszera wewnętrznego.**



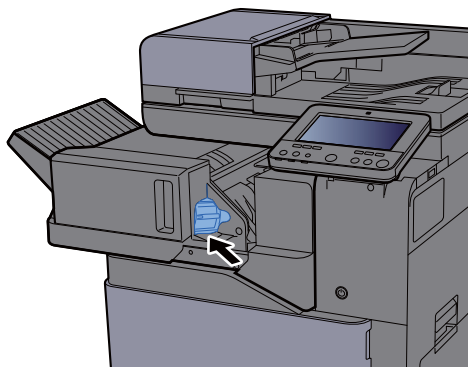
- 2 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki.**



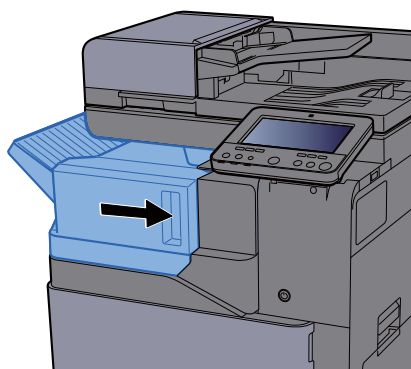
- 3 Wyjmij zacięte zszywki.**



4 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki.

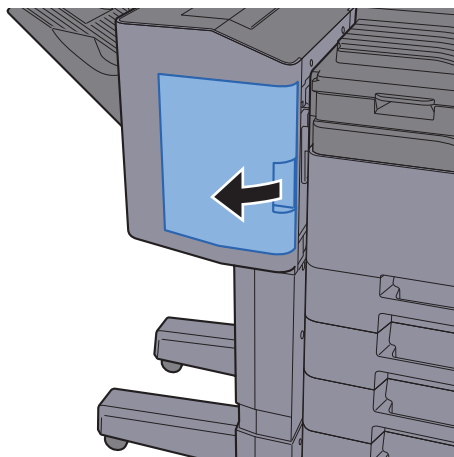


5 Wsuń finisz wewnętrzną w pierwotne położenie.

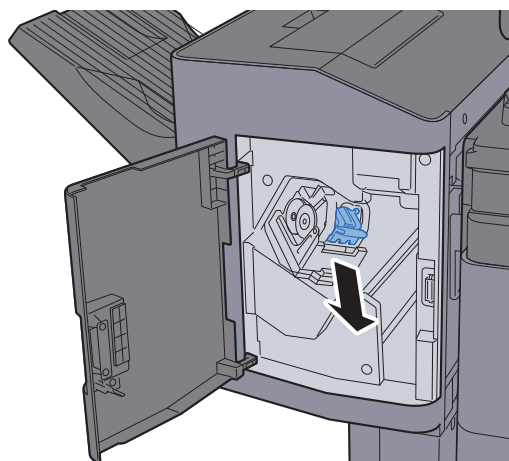


Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 1000 arkuszy

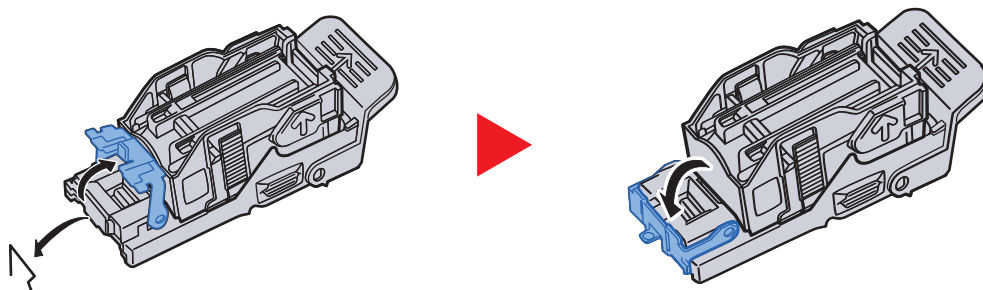
- 1 Otwórz przednią pokrywę.



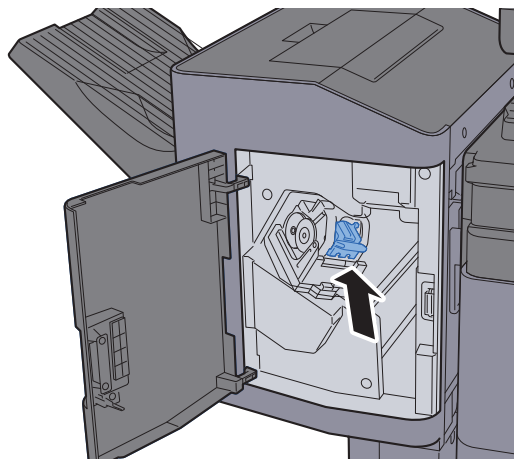
- 2 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki.



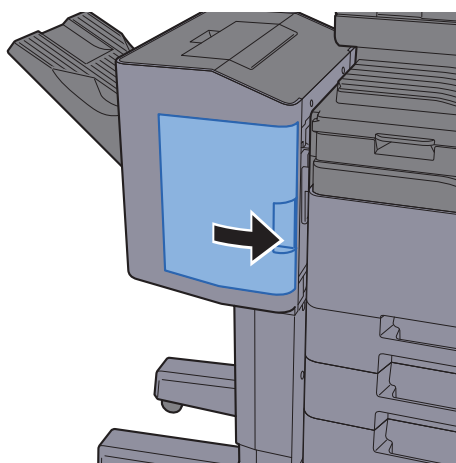
- 3 Wyjmij zacięte zszywki.



4 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki.

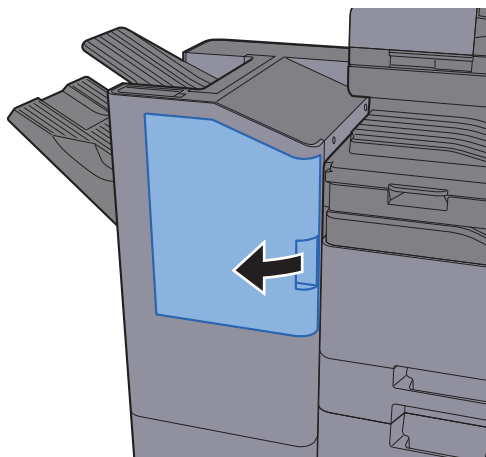


5 Zamknij przednią pokrywę.

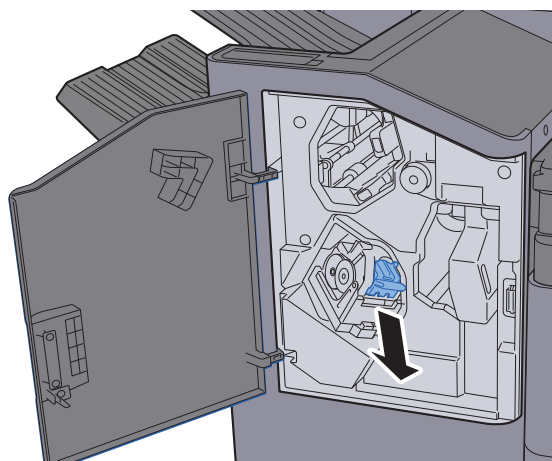


Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 3000 arkuszy

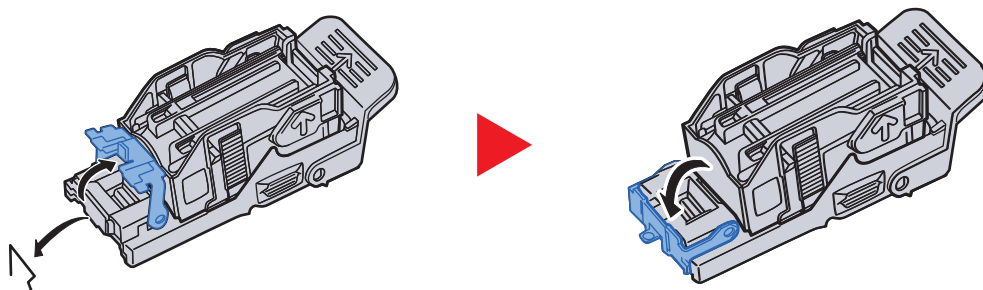
- 1 Otwórz przednią pokrywę.**



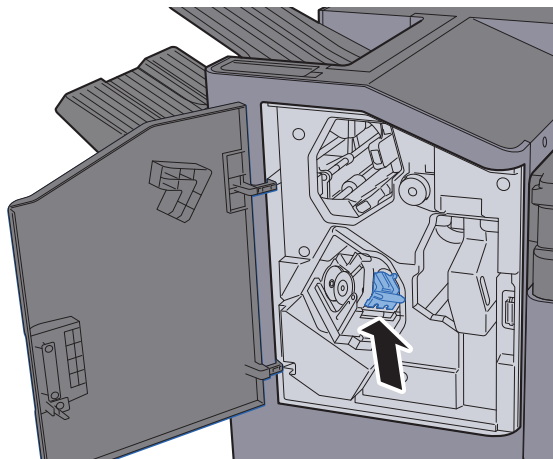
- 2 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki.**



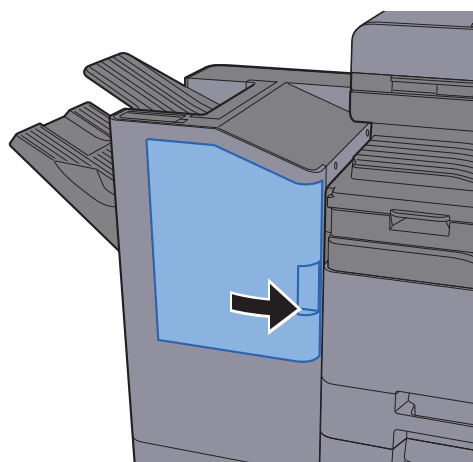
- 3 Wyjmij zacięte zszywki.**



4 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki.



5 Zamknij przednią pokrywę.



8 Dodatek

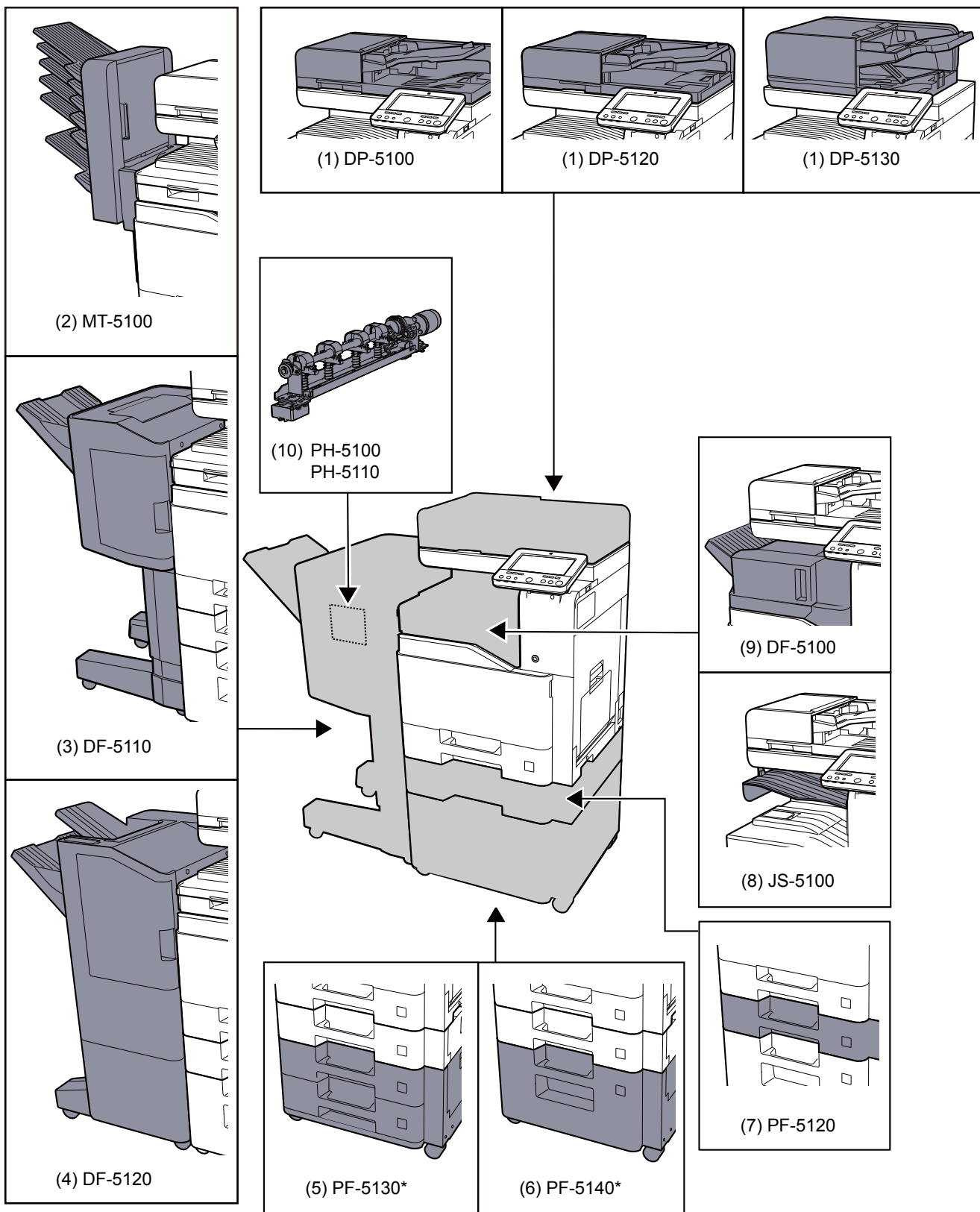
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Urządzenia opcjonalne	8-2
Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
Sposób wpisywania znaków	8-4
Ekran wprowadzania	8-4
Dane techniczne	8-5
Urządzenie	8-5
Funkcje kopiowania	8-7
Funkcje drukarki	8-8
Funkcje skanera	8-8
Procesor dokumentów	8-9
Podajnik papieru (500 arkuszy)	8-9
Podajnik papieru (500 arkuszy × 2)	8-10
Podajnik papieru (2000 arkuszy)	8-10
Finisz wewnątrz	8-11
Skrzynka	8-12
Separator zadań	8-12
Finisz na 1000 arkuszy	8-13
Dziurkacz (finisz na 1000 arkuszy)	8-13
Finisz na 3000 arkuszy	8-14

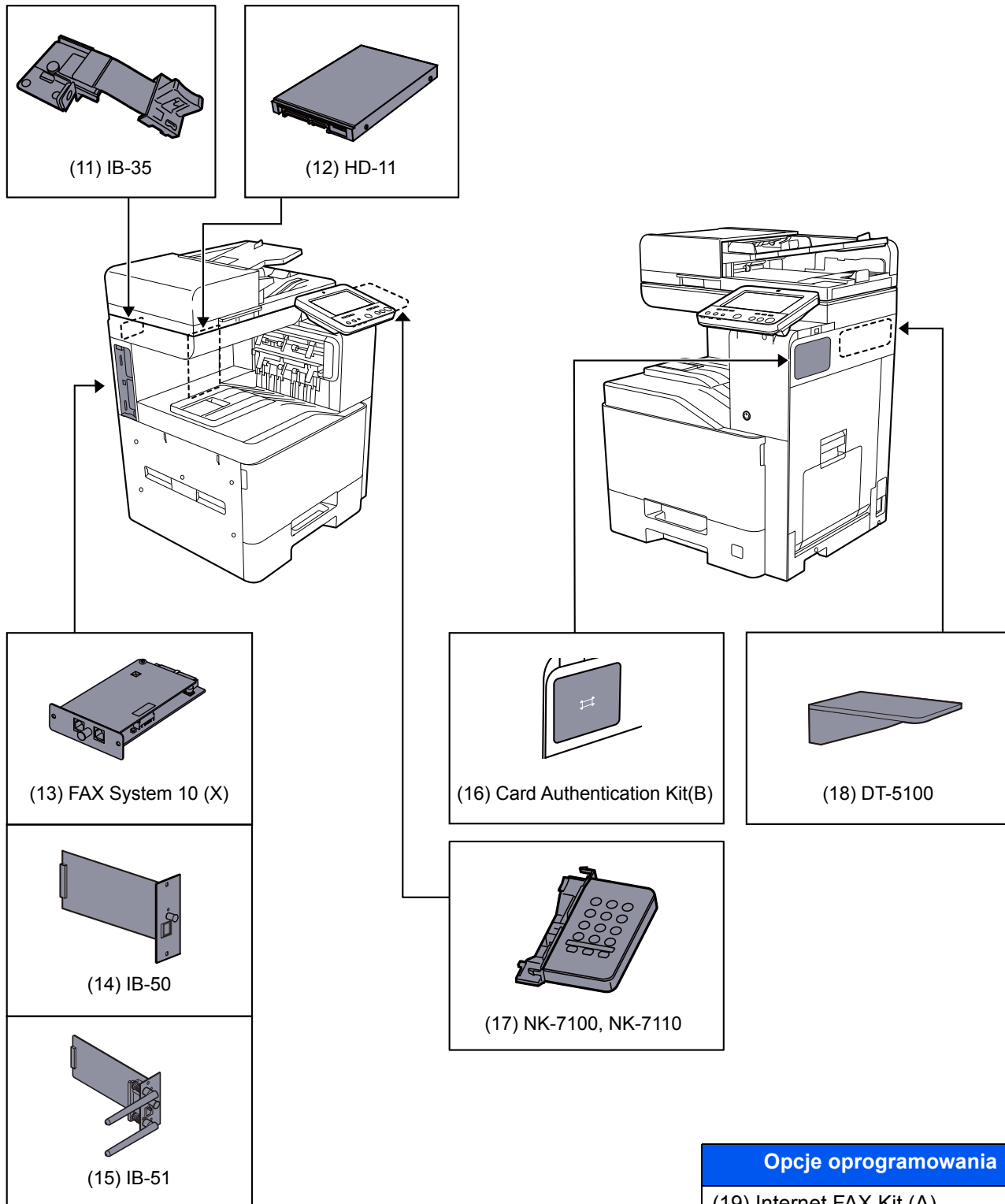
Urządzenia opcjonalne

Przegląd urządzeń opcjonalnych

Do urządzenia dostępne są następujące urządzenia opcjonalne.



* Jeżeli zainstalowano PF-5130 lub PF-5140, należy zainstalować zestaw zapobiegający przewracaniu urządzenia.



Opcje oprogramowania
(19) Internet FAX Kit (A)
(20) UG-33
(21) UG-34
(22) Scan extension kit(A)

(23) USB Keyboard
(24) SD/SDHC Memory Card

Sposób wpisywania znaków

Aby wpisać nazwę, należy użyć klawiatury wyświetlanej na panelu dotykowym, postępując zgodnie z procedurą opisaną poniżej.

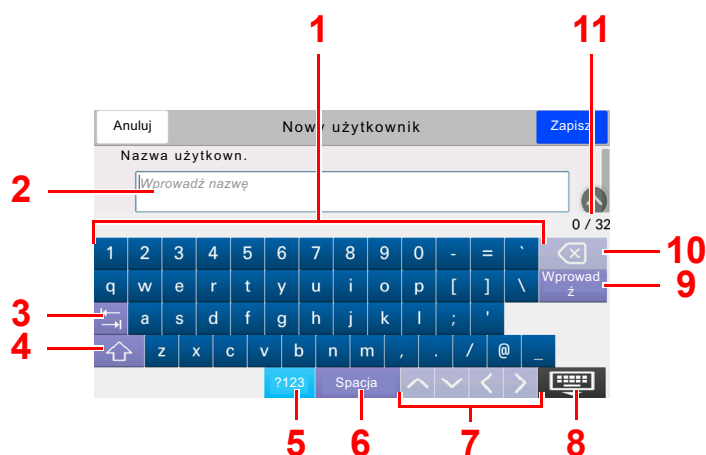
NOTATKA

Układ klawiatury

Dostępne są układy klawiatury „QWERTY”, „QWERTZ” i „AZERTY”, odpowiadające układom klawiatury komputera. Wybierz klawisz [System Menu/Counter], pozycje [Ustawienia urządzenia], [Klawiatura], a następnie [Układ klawiatury], aby wybrać żądany układ. Jako przykładu użyto układu „QWERTY”. Można wybrać inny układ, wykonując tę samą procedurę.

Ekrany wprowadzania

Ekran wprowadzania małych liter



Nr	Wyświetlacz/ klawisz	Opis
1	Klawiatura	Służy do wyboru znaku, który ma zostać wprowadzony.
2	Pole wprowadzania	Umożliwia wprowadzanie znaków w wybranym polu.
3	Klawisz tabulacji	Umożliwia przełączenie na następne pole wprowadzania.
4	Klawisz Shift	Służy do przełączania pomiędzy wpisywaniem wielkich i małych liter.
5	[?123] / [Character]	Służy do wybierania wprowadzanych znaków.
6	Klawisz spacji	Służy do wprowadzania odstępów.
7	Klawisze kursora	Służą do przesuwania kursora na wyświetlaczu.
8	Klawisz Zamknij	Służy do zamknięcia ekranu wprowadzania.
9	Klawisz Enter	Służy do zakończenia wpisywania wyrazów i liczb oraz powoduje powrót do ekranu przed wpisywaniem.
10	Klawisz Backspace	Służy do kasowania znaku na lewo od kursora.
8	Wskaźnik znaków wprowadzonych / ograniczenia	Służy do wyświetlania maksymalnej liczby znaków oraz liczby wprowadzonych znaków.

Dane techniczne

✓ WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

NOTATKA

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z FAKSU, patrz:

➔ [FAX Operation Guide](#)

Urządzenie

Pozycja		Opis
Typ		Pulpit
Metoda drukowania		Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru	Kaseta	60 do 220 g/m ²
	Taca uniwersalna	60 do 220 g/m ² , 129 do 163 g/m ² (transparent)
Rodzaj papieru	Kaseta	Zwykły, Szorstki, Kalka, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Wysoka jakość, Niestandardowy 1 do 8 (Dwustronnie: tak samo jak w trybie jednostronnym)
	Taca uniwersalna	Zwykły, Folia (folia OHP), Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Powlekany, Wysoka jakość, Niestand. 1 do 8
Rozmiar papieru	Kaseta	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Youkei 4, Youkei 2, Niestandard. (92 × 148 mm do 216 × 356 mm)
	Taca uniwersalna	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Niestandard. (70 × 148 mm do 216 × 1220 mm)
Obszar druku		Margines u góry strony, na dole i po bokach wynosi 4 mm.
Czas nagrzewania (23°C, 60%)	Urządzenie włączone	TASKalfa 358ci 20 s lub mniej TASKalfa 408ci 20 s lub mniej TASKalfa 508ci 20 s lub mniej
	Tryb niskiego poboru energii	TASKalfa 358ci 10 s lub mniej TASKalfa 408ci 10 s lub mniej TASKalfa 508ci 10 s lub mniej
	Tryb uśpienia	TASKalfa 358ci 19,7 s lub mniej TASKalfa 408ci 21,8 s lub mniej TASKalfa 508ci 21,8 s lub mniej

Pozycja		Opis
Pojemność papieru	Kaseta	500 arkuszy (80 g/m ²)* ¹
	Taca uniwersalna	100 arkuszy (rozmiar A4/Letter lub mniejszy) (80 g/m ²) 25 arkuszy (rozmiar A4/Letter lub większy) (80 g/m ²) 1 arkusz (transparent (210 × 470,1 do 210 × 1220 mm)) (129 do 163 g/m ²)
Pojemność tacy wyjściowej	Taca wewnętrzna	500 arkuszy (80 g/m ²)
Technika zapisu obrazu		Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii
Pamięć		4,0 GB
Pamięć o dużej pojemności		TASKalfa 358ci SSD 16 GB TASKalfa 408ci SSD 8 GB/dysk twardy 320 GB TASKalfa 508ci SSD 8 GB/dysk twardy 320 GB
Interfejs	Standardowo	Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Gniazdo USB: 3 (Hi-Speed USB)
	Opcja	eKUIO: 2* ² Faks: 2* ³ Bezprzewodowa sieć lokalna: 1* ⁴
Warunki otoczenia	Temperatura	10 do 32,5°C
	Wilgotność	10 do 80%
	Wysokość	Maksymalnie 3500 m
	Oświetlenie	Maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (S × G × W)	TASKalfa 358ci	550 × 508 × 612,8 mm (bez procesora dokumentów)
	TASKalfa 408ci TASKalfa 508ci	550 × 550 × 612,8 mm (bez procesora dokumentów)
Masa	TASKalfa 358ci	Ok. 47,4 kg (bez pojemnika z tonerem, procesora dokumentów)
	TASKalfa 408ci TASKalfa 508ci	Ok. 49,3 kg (bez pojemnika z tonerem, procesora dokumentów)
Wymagane miejsce (S) × (G) (przy używanej tacy wielofunkcyjnej)		808 × 550 mm
Zasilanie	TASKalfa 358ci	Model zasilany 230 V: 220 do 240 V ~ 50/60 Hz 5,4 A
	TASKalfa 408ci	Model zasilany 230 V: 220 do 240 V ~ 50/60 Hz 5,4 A
	TASKalfa 508ci	Model zasilany 230 V: 220 do 240 V ~ 50/60 Hz 5,4 A
Zużycie energii produktu w trybie gotowości sieciowej (Gdy wszystkie porty sieciowe są podłączone.)		Informacje można znaleźć w poniższej witrynie. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html
Wyposażenie opcjonalne		➔ Urządzenia opcjonalne (strona 8-2)

*1 Aż do linii górnego limitu w kasiecie.

*2 Jeżeli zainstalowano dwa opcjonalne interfejsy, nie można podłączyć linii faksu.

*3 Przy zainstalowanej jednej karcie sieciowej można zainstalować tylko jeden faks.

*4 To jest wyposażenie standardowe w Ameryce Południowej i Ameryce Północnej.

Funkcje kopiowania

Pozycja		Opis		
Prędkość kopiowania	TASKalfa 358ci	Kopiowanie monochromatyczne	Kopiowanie pełnokolorowe	
		A4	35 arkuszy/min	35 arkuszy/min
		Letter	37 arkuszy/min	37 arkuszy/min
		Legal	30 arkuszy/min	30 arkuszy/min
		B5	35 arkuszy/min	35 arkuszy/min
		A5	35 arkuszy/min	35 arkuszy/min
	A6	35 arkuszy/min	35 arkuszy/min	
	TASKalfa 408ci	Kopiowanie monochromatyczne	Kopiowanie pełnokolorowe	
		A4	40 arkuszy/min	40 arkuszy/min
		Letter	42 arkusze/min	42 arkusze/min
		Legal	34 arkusze/min	34 arkusze/min
		B5	40 arkuszy/min	40 arkuszy/min
		A5	40 arkuszy/min	40 arkuszy/min
	A6	40 arkuszy/min	40 arkuszy/min	
	TASKalfa 508ci	Kopiowanie monochromatyczne	Kopiowanie pełnokolorowe	
		A4	50 arkuszy/min	50 arkuszy/min
		Letter	52 arkusze/min	52 arkusze/min
		Legal	42 arkusze/min	42 arkusze/min
B5		50 arkuszy/min	50 arkuszy/min	
A5		50 arkuszy/min	50 arkuszy/min	
A6	50 arkuszy/min	50 arkuszy/min		
Czas wykonania pierwszej kopii (A4, umieścić na płycie, podawanie z kasety)	Monochromatyczne	TASKalfa 358ci 7,0 s lub mniej TASKalfa 408ci 7,0 s lub mniej TASKalfa 508ci 7,0 s lub mniej		
	Kolor	TASKalfa 358ci 8,0 s lub mniej TASKalfa 408ci 8,0 s lub mniej TASKalfa 508ci 8,0 s lub mniej		
Poziom powiększenia		Tryb ręczny: 25 do 400%, narastająco co 1% Tryb automatyczny: wstępne ustawianie zmniejszania/powiększania		
Kopiowanie arkuszy		1 do 9999 kopii		
Rozdzielczość		600 × 600 dpi		
Obsługiwane typy oryginałów		Arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: Legal/Folio)		
System podawania oryginałów		Zamontowany na stałe		

Funkcje drukarki

Pozycja		Opis
Prędkość drukowania		Taka sama jak prędkość kopiowania.
Czas pierwszego wydruku (A4, podawanie z kasety)	Monochromatyczne	TASKalfa 358ci 7,0 s lub mniej TASKalfa 408ci 7,0 s lub mniej TASKalfa 508ci 7,0 s lub mniej
	Kolor	TASKalfa 358ci 8,0 s lub mniej TASKalfa 408ci 8,0 s lub mniej TASKalfa 508ci 8,0 s lub mniej
Rozdzielczość		1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi
System operacyjny		Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS 10.9 lub nowszy
Interfejs		Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Opcjonalny interfejs (opcja): 2 (do montażu IB-50/IB-51) Bezprzewodowa sieć lokalna (opcja): 1 (do montażu IB-35)*1
Język opisu strony		PRESCRIBE
Emulacja		PCL6 (PCL-XL, PCL5c), KPDL3 (zgodny z PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

*1 To jest wyposażenie standardowe w Ameryce Południowej i Ameryce Północnej.

Funkcje skanera

Pozycja	Opis
Rozdzielczość	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Format pliku	TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF (kompresja MMR/JPEG), PDF o wysokiej kompresji, rozpoznawanie tekstu OCR (opcja), plik MS Office (opcja), OOXML (opcja), OOXML (OCR) (opcja)
Prędkość skanowania *1	1-stronnie Czarno-białe 85 obrazów/min Kolorowe 65 obrazów/min 2-stronnie Czarno-białe 170 obrazów/min Kolorowe 130 obrazów/min (format A4 orientacja pozioma, rozdż., 300 dpi, jakość obrazu: oryginalny tekst/zdjęcie)
Interfejs	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
System transmisji	SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*2, WIA*2, WSD

*1 W przypadku stosowania procesora dokumentów (skanowanie obustronne z wykrywaniem przekrzywienia i podawania wielu oryginałów) (z wyjątkiem skanowania TWAIN i WIA)

*2 Dostępne systemy operacyjne: Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016

Procesor dokumentów

Pozycja	Opis		
	Procesor dokumentów (automatyczny, 2-stronny)	Procesor dokumentów (model z procesorem dokumentów podwójnego skanowania)	Procesor dokumentów (model z procesorem dokumentów podwójnego skanowania)
Typ	DP-5100	DP-5120	DP-5130
Oryginalna metoda podawania papieru	Automatyczne podawanie		
Obsługiwane typy oryginałów	Oryginały arkuszowe		
Rozmiar papieru	Maks.: 216 × 356 mm (papier długi 216 × 1900 mm) Min.: 105 mm × 148 mm		
Gramatura papieru	1-stronny: 50 do 120 g/m ² 2-stronny: 50 do 120 g/m ²	1-stronny: 50 do 120 g/m ² 2-stronny: 50 do 120 g/m ²	1-stronny: 35 do 220 g/m ² 2-stronny: 50 do 220 g/m ²
Pojemność	Maksymalnie 75 arkuszy (50 do 80 g/m ²)* ¹	Maksymalnie 100 arkuszy (50 do 80 g/m ²)* ¹	Maksymalnie 270 arkuszy (50 do 80 g/m ²)* ¹
Wymiary (S) × (G) × (W)	548 × 346,5 × 131 mm	548 × 346,5 × 131 mm	528 × 397 × 172 mm
Masa	Ok. 3,8 kg	Ok. 4,5 kg	Ok. 7,9 kg

*1 Aż do linii górnego limitu w procesorze dokumentów.

Podajnik papieru (500 arkuszy)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Walek opóźniający (liczba arkuszy: 550, 64 g/m ² , 1 kaseta/liczba arkuszy: 500, 80 g/m ² , 1 kaseta)
Rozmiar papieru	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Youkei 4, Youkei 2, Niestandard. (105 × 148 do 216 × 356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: 60 do 220 g/m ² Typy nośników: zwykły, makulaturowy, materiał
Wymiary (S) × (G) × (W)	550 × 507 × 157 mm
Masa	Ok. 9,5 kg

Podajnik papieru (500 arkuszy × 2)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Walek opóźniający (liczba arkuszy: 550, 64 g/m ² , 2 kasety/liczba arkuszy: 500, 80 g/m ² , 2 kasety)
Rozmiar papieru	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Youkei 4, Youkei 2, Niestandard. (105 × 148 do 216 × 356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: 60 do 220 g/m ² Typy nośników: zwykły, makulaturowy, materiał
Wymiary (S) × (G) × (W)	550 × 507 × 343 mm
Masa	Ok. 18 kg

Podajnik papieru (2000 arkuszy)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Walek opóźniający (liczba arkuszy: 2200, 64 g/m ² /liczba arkuszy: 2000, 80 g/m ²)
Rozmiar papieru	A4, Letter
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: 60 do 220 g/m ² Typy nośników: zwykły, makulaturowy, materiał
Wymiary (S) × (G) × (W)	550 × 507 × 343 mm
Masa	Ok. 20 kg

Finiszier wewnętrzny

Pozycja		Opis	
Liczba tac		1 taca	
Rozmiar papieru (80 g/m²) Taca finiszera (bez zszywania)	Taca A (bez zszywania)	Folio, 216 × 340 mm, Legal, Niestandard. (70 × 298 do 210 × 1020 mm): odpowiednik 250 arkuszy lub stosu o wysokości 42 mm (Gruby: 20 arkuszy (129 do 220 g/m ²)) A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Niestandard. (70 × 148 do 210 × 297 mm): odpowiednik 300 arkuszy lub stosu o wysokości 42 mm (Gruby: 20 arkuszy (129 do 220 g/m ²))	
Zszywanie	Liczba arkuszy	216 × 340 mm, Legal, Oficio II	30 arkuszy (60 do 90 g/m ²) 20 arkuszy (91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (106 g/m ² do 128 g/m ²)
		A4, B5, Letter, 16K	50 arkuszy (60 do 90 g/m ²) 40 arkuszy (91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (106 g/m ² do 128 g/m ²)
	Typy nośników	Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Powlekany, Wysokiej jakości, Niestandardowy	
Wymiary (S) × (G) × (W) (przy używanej tacy wielofunkcyjnej)		637 × 396 × 158 mm	
Masa		Ok. 9,2 kg lub mniej	

Skrzynka

Pozycja	Opis
Liczba tac	6 tac
Rozmiar papieru (80 g/m ²)	<p>Kaseta 1 (do 5) Folio, 216 × 340 mm, Legal, Oficio II, Foolscap (8,5 × 13,5"): 50 arkuszy A4, A5, B5, Letter, Statement, Executive, 16K: 100 arkuszy</p> <p>Taca A Folio, 216 × 340 mm, Legal, Oficio II, Foolscap (8,5 × 13,5"), Niestandard. (70 × 298 do 210 × 1220 mm): 250 arkuszy A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Statement, Executive, 16K, ISO B5, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Niestandard. (70 × 148 do 210 × 297 mm): 500 arkuszy</p>
Wymiary (S) × (G) × (W)	414 × 360 × 760 mm
Masa	Ok. 6,2 kg

Separator zadań

Pozycja	Opis
Liczba tac	1 taca
Maks. liczba arkuszy	100 arkuszy (80 g/m ²)
Rozmiar papieru	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Niestandard. (70 × 148 do 210 × 1220 mm)
Rodzaj papieru	Gramatura papieru: 60 do 220 g/m ² Typy nośników: zwykły, makulaturowy, materiał
Wymiary (S) × (G) × (W)	360 × 319 × 154 mm
Masa	Ok. 0,4 kg

Finiszer na 1000 arkuszy

Pozycja		Opis	
Liczba tac		1 taca	
Rozmiar papieru (80 g/m²)	Taca (bez zszywania)	Folio, 216 × 340 mm, Legal, Oficio II, Niestandard. (kasetka: 92 × 148 mm do 216 × 356 mm / taca uniwersalna: 70 × 148 mm do 216 × 356 mm): odpowiednik 500 arkuszy lub stosu o wysokości 91 mm A4, A5, B5, Letter, Statement, Executive, 16K: odpowiednik 1000 arkuszy lub stosu o wysokości 162 mm	
Zszywanie	Liczba arkuszy	216 × 340 mm, Legal, Oficio II	30 arkuszy (52 do 90 g/m ²) 20 arkuszy (91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (106 g/m ² do 128 g/m ²)
		A4, B5, Letter, 16K	50 arkuszy (52 do 90 g/m ²) 40 arkuszy (91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (106 g/m ² do 128 g/m ²)
	Typy nośników	Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Powlekany, Wysokiej jakości, Szorstki, Niestandardowy 1 do 8	
Wymiary (S) × (G) × (W)		591 × 517 × 1005,3 mm	
Masa		23 kg lub mniej	

Dziurkacz (finiszer na 1000 arkuszy)

Pozycja			Opis
Rozmiar papieru	Cal	2 otwory	A4, A5, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, 16K
		3 otwory	A4, Letter, 16K
	cm	2 otwory	A4, A5, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, 16K
		4 otwory	A4
Gramatura papieru			60 do 220 g/m ²
Rodzaje nośników			Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Z nagłówkiem, Gruby, Powlekany, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8

Finiszer na 3000 arkuszy

Pozycja			Opis	
Liczba tac			2 tace	
Rozmiar papieru (80 g/m²)	Taca A (bez zszywania)		Folio, 216 × 340 mm, Legal, Oficio II, Niestandard. (kaseta: 92 × 148 mm do 216 × 356 mm / taca uniwersalna: 70 × 148 mm do 216 × 356 mm): odpowiednik 1500 arkuszy lub stosu o wysokości 227 mm A4, A5, B5, Letter, Statement, Executive, 16K: odpowiednik 3000 arkuszy lub stosu o wysokości 412 mm	
	Taca B		Folio, 216 × 340 mm, Legal, Oficio II, Niestandard. (kaseta: 92 × 148 mm do 216 × 356 mm / taca uniwersalna: 70 × 148 mm do 216 × 356 mm): odpowiednik 100 arkuszy lub stosu o wysokości 14 mm A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Statement, Executive, 16K, ISO B5, Hagaki (karton), Oufukuhagaki (pocztówka zwrotna): odpowiednik 200 arkuszy lub stosu o wysokości 28 mm	
Zszywanie	Maksymalna liczba		216 × 340 mm, Legal, Oficio II	30 arkuszy (52 do 90 g/m ²) 20 arkuszy (91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (106 g/m ² do 128 g/m ²)
			A4, B5, Letter, 16K	50 arkuszy (52 do 90 g/m ²) 40 arkuszy (91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (106 g/m ² do 128 g/m ²)
	Typy nośników		Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Gruby, Powlekany, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8	
Moduł dziurkacza	Rozmiar papieru	Cal	2 otwory	A4, A5, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, 16K
			3 otwory	A4, Letter, 16K
		cm	2 otwory	A4, A5, B5, Folio, Letter, Legal, Statement, 16K
			4 otwory	A4
	Gramatura papieru		60 do 220 g/m ²	
	Typy nośników		Zwykły, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Z nagłówkiem, Gruby, Powlekany, Wysokiej jakości, Niestandardowy 1 do 8	
Wymiary (S) × (G) × (W)			650 × 532 × 1075,8 mm	
Masa			31 kg lub mniej	



NOTATKA

Skonsultuj się z dystrybutorem lub przedstawicielem serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Indeks

Numeryczne

2-str./Oryginał książki 6-39

A

AirPrint 4-10

Apache License (Version 2.0) 1-11

Automatyczne uśpienie 2-38

B

Blokada oryginałów 2-5

C

Command Center RX 2-57

Czas pierwszego wydruku 8-8

Czas pierwszej kopii 8-7

Czyszczenie 7-2

procesor dokumentów 7-2, 7-3

szklana płyta 7-2

wąska szyba skanera 7-3

Czyszczenie skanera laserowego 7-56

D

Dane techniczne

dziurkacz (finisz na 1000 arkuszy) 8-13

finisz na 1000 arkuszy 8-13

finisz na 3000 arkuszy 8-14

finisz wewnętrzny 8-11

funkcje drukowania 8-8

funkcje kopiowania 8-7

funkcje skanera 8-8

podajnik papieru (2000 arkuszy) 8-10

podajnik papieru (500 arkuszy × 2) 8-10

podajnik papieru (500 arkuszy) 8-9

procesor dokumentów 8-9

separator zadań 8-12

skrzynka 8-12

urządzenie 8-5

Dopasowanie krzywej tonów 7-54

Drukarka

ustawienia drukowania 4-2

Drukowanie zkomputera 4-4

Drukowanie zkomputera PC

papier oniestandardowym rozmiarze 4-6

papier ostandardowym rozmiarze 4-4

Dupleks 6-36

Dziurkacz 6-27

Dźwignia prawej pokrywy 1 2-3

E

EcoPrint 6-32

Ekran Początek 2-14

Ekran pomocy 2-28

F

Finisz na 1000 arkuszy 7-88

Finisz na 3000 arkuszy 7-90

Finisz wewnętrzny 7-86

Format pliku 6-41

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego 1-14

Funkcja sterowania oszczędnością energii 1-14

Funkcje ułatwień dostępu 2-29

G

Gęstość 6-30

Gniazdo interfejsu urządzeń opcjonalnych 2-4

Gniazdo pamięci USB 2-2

Google Cloud Print 4-10

GPL/LGPL 1-9

I

Informacje prawne 1-8

Instalacja

oprogramowanie 2-43

Instalowanie

Macintosh 2-51

Windows 2-44

Interfejs sieciowy 2-6

Interfejs USB 2-6

K

Kabel sieci LAN 2-6

Kabel sieciowy
podłączanie 2-7

Kabel USB 2-6
podłączanie 2-8

Kabel zasilania
Podłączanie 2-8

Kable 2-6

Kalibracja 7-55

Kaseta
ładowanie papieru 3-5

Kaseta 1 2-2

Kaseta 2 2-5

Kaseta 3 2-5

Kaseta 4 2-5

Knopflerfish License 1-11

Kolor

Kalibracja 7-55

Kopia 5-14

Kopia karty ID 6-30

Kreator szybkiej konfiguracji 2-40

Kwestia nazw handlowych 1-8

L

Liczn. wył. zas. 2-39

Logowanie uproszczone 2-31

Ł

Ładowanie oryginałów 5-2

ładowanie oryginałów do procesora dokumentów 5-3

umieszczanie oryginałów na płycie 5-2

Ładowanie papieru 7-13

- M**
- Menu systemu
 - kreator szybkiej konfiguracji 2-40
 - Metoda podłączenia 2-6
 - Metoda wprowadzania znaków 8-4
 - Miejsce docelowe
 - ekran potwierdzenia miejsc docelowych 5-32
 - książka adresowa 5-28
 - sprawdzanie i edytowanie 5-32
 - szukaj 5-29
 - wysyłanie wielokrotne 5-25
 - Monotype Imaging License Agreement 1-10
 - Mopria 4-10
- N**
- Nazwa 2-30
 - Nazwy części 2-2
 - NFC
 - drukowanie 4-11
- O**
- Obraz oryginału 6-30
 - Odśwież wywoływacz 7-56
 - Odświeżanie bębna 7-55
 - Ogranicznik papieru 3-11
 - Ograniczone użycie tego produktu 1-7
 - OpenSSL License 1-9
 - Operacja zdalna 7-34
 - Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza 7-19
 - finisz na 1000 arkuszy 7-19
 - finisz na 3000 arkuszy 7-21
 - Orientacja oryginału 6-23
 - Original SSLeay License 1-9
 - Ostrzeżenia dotyczące obsługi 1-4
 - Oszczędzanie zasobów - Papier 1-14
 - otoczenia 1-3
 - Oznaczenia stosowane w tym podręczniku xix
 - Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane w tym podręczniku 1-2
- P**
- Panel dotykowy 2-12
 - Panel operacyjny 2-2
 - Panel wskaźników finiszera 2-5
 - Papier
 - ładowanie kartonu 5-8
 - ładowanie kopert 5-8
 - ładowanie papieru 3-2
 - ładowanie papieru do kaset 3-5
 - Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru 3-5
 - Parametry 8-5
 - Plik
 - format 6-41
 - porządkowanie 6-42
 - Płyta dociskowa 2-2
 - Płyta oryginałów 2-5
 - Płyta wydawania oryginałów 2-5
 - Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału 2-2
 - Podłączenie
 - kabel sieciowy 2-7
 - kabel USB 2-8
 - kabel zasilania 2-8
 - Podpórka tacy uniwersalnej 2-3
 - Podręczniki dostarczane z urządzeniem xvi
 - Pojemnik na zużyty toner 2-4
 - Pojemnik z tonerem (Cyan) 2-4
 - Pojemnik z tonerem (Czarny) 2-4
 - Pojemnik z tonerem (Magenta) 2-4
 - Pojemnik z tonerem (Żółty) 2-4
 - Pokrywa przednia 2-2
 - Pomiń puste strony 6-38
 - Porządkowanie plików 6-42
 - Powiększanie widoku 2-29
 - Powiększenie 6-34
 - Poziom wzn. oszcz. energii 2-39
 - Prawa pokrywa 1 2-3
 - Prędkość drukowania 8-8
 - Prędkość kopiowania 8-7
 - Procesor dokumentów 2-5
 - ładowanie oryginałów 5-3
 - nazwy części 2-2
 - oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów 5-3
 - oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów 5-3
 - Product Library xvii
 - Program Energy Star (ENERGY STAR®) 1-14
 - Prowadnica długości papieru 2-3, 3-5
 - Prowadnica szerokości oryginałów 2-5
 - Prowadnica szerokości papieru 2-3
 - Prowadnice szerokości papieru 3-5
 - Przeostroża 1-2
 - Przydzielanie zadań klawiszy funkcji 2-20
- R**
- Reagowanie na komunikaty o błędach 7-36
 - Regulacja obrazu
 - Czyszcz. skanera laser. 7-56
 - Dostosowywanie krzywej tonów 7-54
 - Kalibracja 7-55
 - Odśwież wywoływacz 7-56
 - Odśwież. bębna 7-55
 - Rejestracja koloru – automatyczna 7-50
 - Rejestracja koloru – ręczna 7-52
 - Regulacja wysokość 7-56
 - Regularna konserwacja 7-2
 - czyszczenie 7-2
 - ładowanie papieru 7-13
 - opróżnianie pojemnika dziurkacza 7-19
 - uzupełnianie zszywek 7-14
 - wymiana pojemnika na zużyty toner 7-7
 - wymiana pojemnika z tonerem 7-4
 - Regulator wysokości stosu 3-13
 - Regulowane prowadnice szerokości papieru 2-3
 - Rejestracja koloru – automatyczna 7-50
 - Rejestracja koloru – ręczna 7-52
 - Rozdzielczość 6-42, 8-7, 8-8
 - Rozdzielczość skanowania 6-42
 - Rozmiar oryginału 6-21

Rozwiązywanie problemów [7-23](#)

S

Sieć bezprzewodowa
ustawienia [2-35](#)

Skanowanie ciągłe [6-38](#)

Skróty

 dodawanie [5-12](#)

 edytowanie i usuwanie skrótów [5-13](#)

Sortuj/przesunięcie [6-24](#)

Sprawdzanie licznika [2-56](#)

Start

 Dostosuj pasek zadań [2-16](#)

 Dostosuj pulpit [2-16](#)

 Tapeta [2-16](#)

Status Monitor [4-12](#)

 ustawienia powiadomień [4-15](#)

 uzyskiwanie dostępu [4-12](#)

 zamykanie [4-12](#)

Sterownik drukarki

 pomoc [4-3](#)

 zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika
 [4-3](#)

Symbole [1-2](#)

Ś

Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci
bezprzewodowych [1-7](#)

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru [3-5](#)

T

Taca 1 do 5 [2-5](#)

Taca A [2-5](#)

Taca B [2-5](#)

Taca finiszera [2-5](#)

Taca separatora zadań [2-5](#)

Taca uniwersalna [2-2](#), [2-3](#)

Taca wewnętrzna [2-2](#), [2-5](#)

TCP/IP (IPv4)

 Ustawienia [2-33](#)

Temat/treść wiadomości e-mail [6-43](#)

Tryb cichy [6-39](#)

Tryb uśpienia [2-38](#)

TWAIN

 konfigurowanie sterownika TWAIN [2-53](#)

U

Uchwyty [2-2](#)

Ulubione [5-9](#)

 edycja [5-11](#)

 przywoływanie [5-10](#)

 rejestrowanie [5-10](#)

 usuwanie [5-11](#)

Urządzenia opcjonalne

 przeгляд [8-2](#)

Ustawianie daty i godziny [2-32](#)

Ustawienia czasomierza tygodniowego [2-39](#)

Ustawienia drukowania [4-2](#), [4-9](#)

Usuń po wydrukowaniu [6-43](#)

Usuwanie awarii [7-23](#)

Uzupełnianie zszywek

 finisz na 1000 arkuszy [7-15](#)

 finisz na 3000 arkuszy [7-17](#)

 finisz wewnętrzny [7-14](#)

W

Wąska szyba skanera [2-2](#)

WIA

 konfigurowanie sterownika WIA [2-55](#)

Wi-Fi

 ustawienia [2-35](#)

Wi-Fi Direct

 drukowanie [4-10](#)

Włączanie [2-9](#)

Wpis

 Temat [6-43](#)

Wprowadzanie liczb [2-26](#)

Wybór kolorów [6-33](#)

Wybór papieru [6-22](#)

Wylogowanie [2-31](#)

Wyłączanie [2-9](#)

Wyłącznik zasilania [2-2](#)

Wymiana pojemnika na zużyty toner [7-7](#)

Wymiana pojemnika z tonerem [7-4](#)

Wysyłanie [5-17](#)

 przygotowanie do wysyłania dokumentu do
 komputera [3-14](#)

Wysyłanie wielokrotne [5-25](#)

Wyślij do folderu (FTP) [5-17](#)

Wyślij do folderu (SMB) [5-17](#)

Wyślij jako e-mail [5-17](#)

Z

Zacięcia papieru

 finisz na 1000 arkuszy [7-80](#)

 finisz na 3000 arkuszy (taca A) [7-82](#)

 finisz na 3000 arkuszy (taca B) [7-84](#)

 finisz wewnętrzny [7-76](#)

 kaseta 1 i2 [7-59](#)

 kaseta 3 (2000 arkuszy × 1) [7-63](#)

 kaseta 3 (500 arkuszy × 2) [7-60](#)

 kaseta 4 (500 arkuszy × 2) [7-65](#)

 moduł mostka [7-74](#)

 prawa pokrywa 1 [7-68](#)

 prawa pokrywa 2 [7-71](#)

 prawa pokrywa 3 (2000 arkuszy × 1) [7-73](#)

 prawa pokrywa 3 (500 arkuszy × 2) [7-72](#)

 procesor dokumentów [7-77](#), [7-79](#)

 skrzynka [7-75](#)

 taca uniwersalna [7-67](#)

 wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru [7-57](#)

Zacięcie zszywek [7-86](#), [7-88](#), [7-90](#)

Zacięty papier [7-57](#)

Zarządzanie energią [1-14](#)

Zarządzanie logowaniem użytkownika

 Logowanie [2-30](#)

 Wylogowanie [2-31](#)

Zasady trybu uśpienia (modele przeznaczone na rynek
europejski) [2-38](#)

Zliczanie liczby wydrukowanych stron
licznik [2-56](#)

Złącze interfejsu sieciowego 2-4
Złącze interfejsu USB 2-4
Zszyj 6-25
Zszyj/dziurkuj 6-25
Zszywanie arkuszy różnych rozmiarów 6-26

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

KYOCERA Document Solutions America, Inc.**Headquarters**

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace, Suite 301
Miami, Florida 33166, USA
Phone: +1-305-421-6640
Fax: +1-305-421-6666

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

KYOCERA Document Solutions**Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,
Ciudad de Mexico, C.P. 11560
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.

Alameda África, 545, Pólo Empresarial Consbrás,
Tamboré, Santana de Parnaíba, State of São Paulo, CEP
06543-306, Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

KYOCERA Document Solutions Chile SpA

Jose Ananias 505, Macul. Santiago, Chile
Phone: +56-2-2670-1900
Fax: +56-2-2350-7150

KYOCERA Document Solutions**Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

KYOCERA Document Solutions**New Zealand Ltd.**

Ground Floor, 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,
New Territories, Hong Kong
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

KYOCERA Document Solutions**(China) Corporation**

8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003, China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

KYOCERA Document Solutions**(Thailand) Corp., Ltd.**

335 Ratchadapisek Road, Wongsawang, Bangsue,
Bangkok 10800,
Thailand
Phone: +66-2-586-0333
Fax: +66-2-586-0278

KYOCERA Document Solutions**Singapore Pte. Ltd.**

12 Tai Seng Street #04-01A,
Luxasia Building, Singapore 534118
Phone: +65-6741-8733
Fax: +65-6748-3788

KYOCERA Document Solutions**Hong Kong Limited**

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,
New Territories, Hong Kong
Phone: +852-3582-4000
Fax: +852-3185-1399

KYOCERA Document Solutions**Taiwan Corporation**

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.
Phone: +886-2-2507-6709
Fax: +886-2-2507-8432

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

#10F Daewoo Foundation Bldg 18, Toegye-ro, Jung-gu,
Seoul, Korea
Phone: +822-6933-4050
Fax: +822-747-0084

KYOCERA Document Solutions**India Private Limited**

Second Floor, Centrum Plaza, Golf Course Road,
Sector-53, Gurugram, Haryana 122002, India
Phone: +91-0124-4671000
Fax: +91-0124-4671001

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31(0)20-654-0000
Fax: +31(0)20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy,
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions
Turkey A.S.**

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45
34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL, TURKEY
Phone: +90-216-339-0020
Fax: +90-216-339-0070

**KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions
South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9
Phone: +420-222-562-246

KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555

<https://www.kyoceradocumentsolutions.com>

