

Seria SCX-6545N

Drukarka wielofunkcyjna

Podręcznik użytkownika

imagine the possibilities

Dziękujemy za zakup urządzenia firmy Samsung.




funkcje nowego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego

Dziękujemy za zakup tego wielofunkcyjnego produktu firmy Samsung. Umożliwia on drukowanie, kopiowanie, skanowanie i faksowanie.

Możliwości urządzenia:

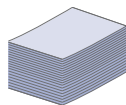


FUNKCJE SPECJALNE

-  Niektóre funkcje są opcjonalne. Sprawdź rozdział zawierający dane techniczne. (Patrz „Dane techniczne” na stronie 134).

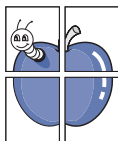
Druk o doskonałej jakości i z dużą szybkością

- Wydruki mogą być wykonywane z rozdzielczością efektywną do 1200 dpi. Patrz sekcja *Oprogramowanie*.
- Urządzenie może drukować na papierze w formacie A4 z szybkością do 43 stron na minutę, a na papierze w formacie listowym z szybkością do 45 stron na minutę.
- W przypadku druku dwustronnego urządzenie może drukować na papierze w formacie A4 z szybkością do 38 stron na minutę, a na papierze w formacie listowym z szybkością do 40 stron na minutę.



Obsługa wielu różnych materiałów do druku

- Zasobnik uniwersalny obsługuje papier firmowy, koperty, etykiety, folie, nośniki o niestandardowych rozmiarach oraz papier o dużej gramaturze. Zasobnik uniwersalny obsługuje do 100 arkuszy papieru zwykłego.
- Zasobnik 1 na 520 arkuszy i zasobnik opcjonalny na 520 arkuszy. Obsługują one papier zwykły w wielu rozmiarach.
- Opcjonalny zasobnik dużej pojemności na 2100 arkuszy obsługuje papier zwykły w różnych formatach.



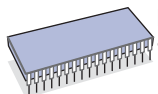
Tworzenie profesjonalnych dokumentów

- Drukowanie znaków wodnych. Drukowane dokumenty można dostosować nadrukowując na nich dodatkowe napisy, np. „Poufne”. Patrz sekcja *Oprogramowanie*.
- Drukowanie plakatów. Tekst i obrazy znajdujące się na każdej stronie dokumentu są powiększane i drukowane na oddzielnych arkuszach papieru, które następnie można skleić w celu utworzenia plakatu. Patrz sekcja *Oprogramowanie*.
- Do tworzenia wstępnie zadrukowanych formularzy oraz papieru firmowego można wykorzystać zwykły papier. Patrz sekcja *Oprogramowanie*.



Oszczędność czasu i pieniędzy

- W celu zaoszczędzenia papieru można także drukować wiele stron na jednym arkuszu.
- Urządzenie umożliwia automatyczne oszczędzanie energii dzięki znacznemu zmniejszeniu poboru mocy, gdy nie jest używane.
- Aby zmniejszyć zużycie papieru, można drukować po obu stronach kartki (drukowanie dwustronne). Patrz sekcja *Oprogramowanie*.



Rozszerzenie możliwości urządzenia

- Urządzenie ma dodatkowe gniazdo umożliwiające rozszerzenie pamięci. (Patrz „Instalowanie modułu pamięci DIMM” na stronie 131).
- Interfejs sieciowy umożliwia drukowanie w sieci. Urządzenie wyposażone jest we wbudowany interfejs sieciowy 10/100/1000 Base TX.

- Emulacja Zoran IPS Emulation*, zgodna z emulacją PostScript 3 Emulation* (PS), umożliwia drukowanie w systemie PostScript.

ZORAN* Emulacja języka Zoran IPS zgodna z językiem PostScript 3

© Copyright 1995–2005, Zoran Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Zoran, logo Zoran, IPS/PS3 i Onelimage są znakami towarowymi firmy Zoran Corporation.

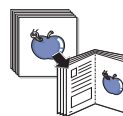
* Czcionki 136PS3

Zawiera technologie UFST i MicroType firmy Monotype Imaging Inc.



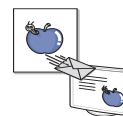
Drukowanie w różnych środowiskach

- Drukowanie można wykonywać w wielu systemach operacyjnych, takich jak Windows, Linux i Macintosh.
- Urządzenie jest wyposażone w interfejs USB oraz interfejs sieciowy.



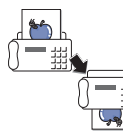
Wykonywanie kopii oryginałów w różnych formatach

- Korzystając z opcji produkcji dokumentów dwustronnych, można stworzyć broszurę.
- Dostępne są funkcje specjalne, służące do usuwania widocznych śladów dziurkacza, zszywek i tła gazetowego.
- Jakość wydruku i rozmiar obrazu mogą zostać równocześnie dostosowane i ulepszone.



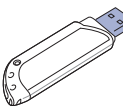
Skanowanie i natychmiastowe wysyłanie oryginałów

- Wykonuje szybkie skanowanie i wysyła pliki do wielu lokalizacji za pośrednictwem poczty e-mail, protokołów SMB i FTP lub skanowania sieciowego.
- Wystarczy użyć klawiatury ekranu dotykowego do wprowadzenia adresów e-mail i natychmiast wysyłać zeskanowane obrazy.
- Skanowanie w kolorze i zastosowanie precyzyjnej kompresji w formatach JPEG, TIFF oraz PDF.



Ustawianie określonego czasu transmisji faksów (opcjonalnie)

- Możliwe jest określenie konkretnego czasu transmisji faksów oraz wysyłanie faksów do wielu zapisanych miejsc docelowych.
- Po transmisji urządzenie może, zgodnie z ustawieniami, wydrukować raport o faksach.



Korzystanie z pamięci USB

Jeśli jest używane urządzenie pamięci USB, urządzenie może je obsługiwać na różne sposoby.

- Dokumenty można zeskanować i zapisać je w urządzeniu.
- Można bezpośrednio wydrukować zapisane tam dane.
- Można wykonać kopię zapasową danych i przywrócić pliki kopii zapasowej do pamięci urządzenia.



IPv6

To urządzenie obsługuje protokół IPv6.

FUNKCJE WEDŁUG MODELI

Urządzenie zostało zaprojektowane tak, aby umożliwić wykonywanie wszystkich prac związanych z edycją dokumentów – od kopiowania i drukowania do bardziej zaawansowanych rozwiązań sieciowych dla firm.

Podstawowe funkcje tego urządzenia to:

FUNKCJE	SCX-6545N
USB 2.0	●
Pamięć USB	●
DADF (Automatyczny Podajnik Dokumentów Dwustronny)	●
Dysk twardy	●
Karta sieci przewodowej LAN 10/100/1000 Base TX	●
Druk dwustronny	●
FAKS	○
Urządzenie układające i urządzenie zszywające (zespół wykańczający)	○
Stojak	○

(● : funkcja dostępna, ○: funkcja opcjonalna, puste pole: funkcja niedostępna)



INFORMACJE O PODRĘCZNIKU UŻYTKOWNIKA

Niniejszy podręcznik użytkownika zawiera podstawowy opis urządzenia oraz szczegółowe objaśnienia poszczególnych czynności wykonywanych podczas jego użytkowania. Podręcznik użytkownika skierowany jest zarówno do użytkowników początkujących, jak i do profesjonalistów chcących zainstalować i używać to urządzenie.

Niektóre terminy zawarte w tym podręczniku używane są zamiennie, jak w przykładzie poniżej:

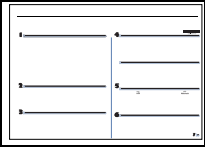
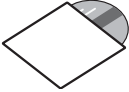
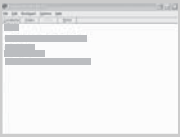
- Słowo „dokument” stosowane jest zamiennie ze słowem „oryginał”.
- Słowo „papier” stosowane jest zamiennie ze słowami „nośnik” lub „nośnik druku”.

Poniższa tabela opisuje konwencje używane w tym podręczniku.

KONWENCJA	OPIS	PRZYKŁAD
Pogrubienie	Używane w przypadku tekstów wyświetlanych na wyświetlaczu lub rzeczywistych wydruków.	Rozpocznij
Uwaga	Używana do przedstawiania dodatkowych informacji lub szczegółowych danych dotyczących działania lub funkcji urządzenia.	 Format daty może różnić się w zależności od kraju.
Przeostroga	Informuje użytkowników o ochronie urządzenia przed potencjalnym uszkodzeniem mechanicznym lub awarią.	 Nie należy dotykać oznaczonego na zielono spodu kasety.
>	Używana jest do przedstawiania kolejności wyboru lub kolejności naciskania elementów. Przykład oznacza: naciśnij przycisk Kopiowanie na ekranie głównym , wybierz kartę Zaawansowany , a następnie naciśnij przycisk Kopia klon .	Kopiowanie > karta Zaawansowany > Kopia klon
Przypis	Używany do udzielania bardziej szczegółowych informacji dotyczących danego słowa lub wyrażenia.	a. stron na minutę
(Aby uzyskać więcej informacji, patrz strona 1).	Odsyła użytkowników do odpowiedniej strony zawierającej dodatkowe informacje.	(Aby uzyskać więcej informacji, patrz strona 1).

WIĘCEJ INFORMACJI











Informacje dotyczące konfigurowania i korzystania z urządzenia można znaleźć w poniższych zasobach, w postaci drukowanej lub wyświetlanych na ekranie.

<p>Skrócona instrukcja instalacji</p> 	<p>Zawiera informacje dotyczące konfigurowania urządzenia. W celu jego przygotowania należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w podręczniku.</p>
<p>Elektroniczna wersja Podręcznika użytkownika</p> 	<p>Zawiera szczegółowe instrukcje korzystania ze wszystkich funkcji urządzenia oraz informacje dotyczące konserwacji urządzenia, rozwiązywania problemów i instalowania akcesoriów. Ten podręcznik użytkownika zawiera także <i>sekcję Oprogramowanie</i>, z informacjami na temat sposobów drukowania dokumentów w różnych systemach operacyjnych oraz korzystania z dostępnych programów narzędziowych.</p>
<p>Witryna sieciowa</p>	<p>Umożliwia skonfigurowanie środowiska sieciowego z komputera za pomocą programów do zarządzania siecią, np. SetIP, SyncThru™ Web Admin Service, AnyWeb Print itd. Program SyncThru™ Web Admin Service stanowi wygodne narzędzie dla administratorów sieci zarządzających jednocześnie wieloma urządzeniami. AnyWeb Print ułatwia użytkownikom indywidualnym tworzenie zrzutów ekranu w przeglądarce Windows Internet Explorer. Program SyncThru™ Web Admin Service lub AnyWeb Print można pobrać z witryny http://solution.samsungprinter.com. Program SetIP jest dostarczany na płycie CD z oprogramowaniem.</p>
<p>Pomoc sterownika drukarki</p> 	<p>Zawiera informacje dotyczące właściwości sterownika drukarki oraz instrukcje konfiguracji właściwości drukowania. Aby uzyskać dostęp do ekranu pomocy sterownika drukarki, należy kliknąć opcję Pomoc w oknie dialogowym właściwości drukarki.</p>
<p>Witryna internetowa firmy Samsung</p>	<p>Dostęp do Internetu umożliwia uzyskanie pomocy, wsparcia technicznego, sterowników drukarki, podręczników oraz informacji o zamówieniu w witrynie internetowej firmy Samsung, www.samsungprinter.com.</p>

informacje o bezpieczeństwie












WAŻNE SYMBOLE BEZPIECZEŃSTWA I ŚRODKI OSTROŻNOŚCI












Znaczenie ikon i znaków w niniejszej instrukcji obsługi:

 OSTRZEŻENIE	Zagrożenia lub niebezpieczne postępowanie, które może skutkować poważnymi obrażeniami ciała lub śmiercią.
 PRZESTROGA	Zagrożenia lub niebezpieczne postępowanie, które może skutkować niewielkimi obrażeniami ciała lub uszkodzeniem sprzętu.
 PRZESTROGA	Aby zmniejszyć zagrożenie pożarem, wybuchem, porażeniem prądem elektrycznym lub obrażeniami ciała podczas użytkowania wielofunkcyjnego urządzenia laserowego, należy przestrzegać opisanych, podstawowych środków ostrożności.
	NIE próbować.
	NIE WOLNO demontować urządzenia.
	NIE dotykać.
	Dokładnie przestrzegać instrukcji.
	Odłączyć przewód zasilania od gniazdka sieciowego.
	Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, upewnić się, że urządzenie wielofunkcyjne jest uziemione.
	Skontaktować się z centrum serwisowym w celu uzyskania pomocy.

Te znaki ostrzegawcze zostały umieszczone w celu zapobieżenia odniesienia obrażeń ciała przez użytkownika i inne osoby. Należy ich dokładnie przestrzegać.

Po przeczytaniu tej części należy ją zachować w celu wykorzystania w przyszłości.

-  1. Należy uważnie przeczytać wszystkie instrukcje.
-  2. Korzystając z urządzeń elektrycznych, należy postępować rozważnie.
-  3. Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i postępować według instrukcji umieszczonych na urządzeniu oraz w dokumentacji dostarczonej wraz z urządzeniem.
-  4. Gdyby instrukcje użytkowania wydawały się sprzeczne z informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa, informacje te są ważniejsze. Sprzeczność może wynikać z niezrozumienia instrukcji użytkowania. Jeżeli nie można rozstrzygnąć takiej sprzeczności, należy zwrócić się o pomoc do sprzedawcy lub przedstawiciela serwisu.
-  5. Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie od gniazda sieciowego i/lub telefonicznego. Nie wolno używać płynnych środków czyszczących ani aerozoli. Do czyszczenia należy używać wilgotnej ściereczki.
-  6. Nie wolno ustawiać urządzenia na niestabilnym wózku, stojaku czy stole. Może ono spaść, powodując poważne szkody.
-  7. Nie należy umieszczać urządzenia w pobliżu kaloryfera, grzejnika, klimatyzatora lub przewodu wentylacyjnego.
-  8. Nie należy dopuszczać, aby jakiegokolwiek przedmioty były ustawiane na przewodzie zasilającym. Nie należy umieszczać urządzenia w miejscu, gdzie przewody byłyby narażone na nadeptanie.
-  9. Nie należy powodować przeciążenia gniazdek sieciowych lub przedłużaczy. Może to zmniejszyć wydajność sieci elektrycznej oraz spowodować pożar lub porażenie prądem.
-  10. Nie należy dopuścić, aby przewód zasilania, telefoniczny lub łączący urządzenie z komputerem PC zostały pogryzione przez zwierzęta.
-  11. Nie wolno wkładać żadnych przedmiotów przez otwory w obudowie. Dotknięcie przedmiotem miejsca pod napięciem może spowodować pożar lub porażenie prądem. Nie wolno wylewać na urządzenie płynów ani wlewać ich do wewnątrz.

-    **12.** Aby uniknąć porażenia prądem, nie należy demontować urządzenia. Wszelkie naprawy należy powierzać wykwalifikowanemu personelowi serwisowemu. Otwieranie lub zdejmowanie pokryw grozi porażeniem prądem lub może powodować inne zagrożenia. Niewłaściwy ponowny montaż urządzenia może spowodować porażenie prądem podczas późniejszej eksploatacji urządzenia.
-   **13.** W następujących sytuacjach należy odłączyć urządzenie od gniazda telefonicznego, komputera i sieci elektrycznej, a następnie przekazać je wykwalifikowanemu personelowi serwisowemu:
- Dowolna część przewodu zasilania, wtyczki lub kabla połączeniowego jest uszkodzona lub wystrzępiona.
 - Na urządzenie rozlano ciecz.
 - Urządzenie wystawiono na działanie deszczu lub wody.
 - Mimo przestrzegania instrukcji urządzenie nie działa prawidłowo.
 - Urządzenie zostało upuszczone lub obudowa wydaje się być uszkodzona.
 - Urządzenie nagle zaczyna działać w nietypowy sposób.
-  **14.** Należy wykonywać wyłącznie czynności opisane w podręczniku użytkownika. Nieprawidłowe użycie innych funkcji może spowodować uszkodzenia, a przywrócenie normalnej pracy urządzenia może być trudne i wymagać pomocy wykwalifikowanego pracownika serwisu.
-    **15.** Należy unikać korzystania z urządzenia podczas burzy z piorunami. Istnieje niewielkie niebezpieczeństwo porażenia piorunem. O ile to możliwe, podczas burzy powinno się odłączać przewód zasilający urządzenia i przewód telefoniczny.
- 16.** Aby zapewnić bezpieczną pracę, należy używać przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem. W przypadku używania przewodu o długości większej niż 2 m z urządzeniem wymagającym napięcia 110 V należy użyć przewodu o oznaczeniu 16 AWG^a lub wyższym.
- 17.** Używaj tylko przewodu telefonicznego nr 26 AWG* lub większego.
-  **18.** ZACHOWAJ TE INSTRUKCJE.
-  **19.** Urządzenie może być używane tylko w kraju, w którym zostało kupione. (Wynika to z różnic w napięciu, częstotliwości, konfiguracji sieci telekomunikacyjnej itd.)

a. AWG: American Wire Gauge

OŚWIADCZENIE O BEZPIECZEŃSTWIE LASERA

Ta drukarka otrzymała w Stanach Zjednoczonych certyfikat potwierdzający spełnienie warunków zgodności z normą DHHS 21 CFR, rozdział 1, podrozdział J, dla urządzeń laserowych klasy I(1), a w innych krajach certyfikat urządzenia laserowego klasy I zgodnego z normą IEC 825. Produkty laserowe klasy I uważane są za bezpieczne. System lasera oraz drukarka są skonstruowane w taki sposób, aby podczas normalnej eksploatacji, konserwacji lub wystąpienia awarii nigdy nie dochodziło do kontaktu użytkowników z promieniowaniem laserowym powyżej klasy I.

OSTRZEŻENIE

Nigdy nie należy uruchamiać ani dokonywać czynności konserwacji drukarki, kiedy pokrywa zespołu lasera/skanera jest zdjęta. Odbita wiązka, choć niewidoczna, może uszkodzić wzrok.

Podczas użytkowania tego produktu stosuj podane niżej środki ostrożności, aby zmniejszyć ryzyko pożaru, porażenia elektrycznego lub obrażeń ciała:



ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE OZONU



Podczas normalnej eksploatacji urządzenie wytwarza ozon. Wytwarzany ozon nie zagraża zdrowiu użytkownika. Mimo to zaleca się eksploatację urządzenia w miejscu o dobrym przepływie powietrza.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ozonu, należy skontaktować się z najbliższym przedstawicielem firmy Samsung.

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE RTĘCI



Zawiera rtęć. Należy usuwać zgodnie z przepisami lokalnymi, stanowymi lub federalnymi (dotyczy tylko Stanów Zjednoczonych).

STATE OF CALIFORNIA PROPOSITION 65 WARNING (US ONLY)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.

This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

OSTRZEŻENIE O NADCHLORANIE

Ostrzeżenie o nadchloranie dotyczy tylko zwykłych litowych baterii płaskich CR (dwutlenek manganu) znajdujących się w produktach sprzedawanych lub rozpowszechnianych WYŁĄCZNIE w stanie Kalifornia, w Stanach Zjednoczonych.

Materiał z nadchloranu – należy obchodzić się ostrożnie.

Odwiedź witrynę www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (tylko Stany Zjednoczone).

UTYLIZACJA



Opakowania urządzenia należy utylizować w sposób nieszkodliwy dla środowiska.

PRAWIDŁOWA UTYLIZACJA URZĄDZENIA (ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY)



(Dotyczy obszaru Unii Europejskiej oraz innych krajów europejskich posiadających oddzielne systemy zwrotu)

Poniższe oznaczenie na urządzeniu lub w jego dokumentacji wskazuje, że po ostatecznym zakończeniu pracy urządzenie nie powinno być utylizowane wraz z innymi odpadami domowymi. Aby zapobiec zanieczyszczeniu środowiska lub zagrożeniu dla zdrowia ludzkiego powodowanym niekontrolowaną utylizacją odpadów, urządzenie powinno zostać oddzielone od innego rodzaju odpadów i zutylizowane tak, aby promować ponowne wykorzystywanie zasobów.

Aby dowiedzieć się o możliwościach bezpiecznej utylizacji, użytkownicy domowi powinni skontaktować się ze sprzedawcą urządzenia lub z odpowiednim lokalnym urzędem.

Firmy powinny skontaktować się ze swoim dostawcą i sprawdzić warunki umowy zakupu. Urządzenia nie należy łączyć z innymi odpadami firmowymi przeznaczonymi do utylizacji.

SPOSÓB POPRAWNEJ UTYLIZACJI BATERII, W KTÓRE WYPOSAŻONY JEST NINIEJSZY PRODUKT



(Dotyczy obszaru Unii Europejskiej oraz innych krajów europejskich posiadających oddzielne systemy zwrotu zużytych baterii)

Takie oznaczenie na baterii, instrukcji obsługi lub opakowaniu oznacza, że po upływie okresu użytkowania baterie, w które był wyposażony dany produkt, nie mogą zostać usunięte wraz z innymi odpadami pochodzącymi z gospodarstw domowych. Oznaczenia chemicznych symboli Hg, Cd lub Pb świadczą o przekroczeniu w baterii dopuszczalnego poziomu zawartości rtęci, kadmu lub ołowiu określonych w dyrektywie 2006/66/WE. Jeśli nie nastąpi prawidłowa utylizacja tych baterii, substancje te mogą zaszkodzić zdrowiu ludzi lub środowisku.

Aby chronić zasoby naturalne i promować ponowne wykorzystanie materiałów, należy oddzielać baterie od innego typu odpadów i poddawać je utylizacji poprzez lokalny, bezpłatny system zwrotu baterii.

Informacje dla użytkownika o przepisach FCC

To urządzenie spełnia wymagania zawarte w części 15 przepisów FCC. Użytkowanie urządzenia podlega następującymi warunkom:

- Urządzenie nie może wywoływać szkodliwych zakłóceń.
- Urządzenie musi pochłaniać wszystkie odbierane zakłócenia, w tym takie, które mogą spowodować jego nieprawidłowe działanie.

To urządzenie zostało przebadane i potwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Powyższe normy zostały opracowane z myślą o zapewnieniu odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami mogącymi wystąpić w instalacjach domowych. To urządzenie generuje, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwości radiowej. W przypadku zainstalowania i użytkowania niezgodnego z instrukcjami może ono powodować występowanie szkodliwych zakłóceń w łączności radiowej. Jednakże nie ma gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w danej instalacji. Jeżeli urządzenie będzie powodować szkodliwe zakłócenia w odbiorze radiowym lub telewizyjnym, które można wykryć, wyłączając i włączając urządzenie, zaleca się podjęcie próby wyeliminowania takich zakłóceń przez zastosowanie jednego lub więcej poniższych środków:

- Zmiana orientacji lub lokalizacji anteny odbiorczej.
- Poprawienie separacji między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik.
- Aby uzyskać pomoc, należy skontaktować się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem RTV.



Zmiany lub modyfikacje, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez producenta odpowiedzialnego za zgodność urządzenia z normami mogą spowodować unieważnienie prawa użytkownika do korzystania z urządzenia.

Kanadyjskie przepisy dotyczące zakłóceń radiowych

Niniejsze urządzenie cyfrowe nie powoduje większej emisji zakłóceń radiowych niż przewidziana dla urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie ze standardem przewidzianym dla urządzeń wywołujących zakłócenia, określonym w dokumencie „Urządzenia cyfrowe”, ICES-003 Kanadyjskiego Urzędu ds. Przemysłu i Nauki.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: „Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

OZNACZENIA NA FAKSIE

Zgodnie z ustawą o ochronie praw klientów sieci telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z roku 1991 każda wiadomość przesłana przez jakąkolwiek osobę drogą telefoniczną lub faksem przy wykorzystaniu komputera lub innego urządzenia elektronicznego musi zawierać następujące informacje umieszczone na górnym lub dolnym marginesie każdej przesłanej strony lub na pierwszej stronie transmisji:

- (1) datę i godzinę transmisji,
- (2) dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa lub osoby fizycznej wysyłającej wiadomość oraz
- (3) numer telefonu urządzenia przesyłającego wiadomość, przedsiębiorstwa lub osoby fizycznej.

Firma telekomunikacyjna ma prawo do wprowadzania zmian w jej urządzeniach telekomunikacyjnych, sprzęcie, działaniach lub procedurach w przypadku gdy postępowanie takie jest uzasadnione w ramach działalności firmy i nie jest niezgodne z zasadami i przepisami zawartymi w części 68 FCC. W przypadku gdy zasadne jest twierdzenie, że zmiany takie mogą spowodować niezgodność jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych klienta z urządzeniami telekomunikacyjnymi firmy telekomunikacyjnej lub jeśli urządzenia klienta wymagają w takim przypadku modyfikacji lub zmiany albo w inny sposób mają znaczący wpływ na użytkowanie i działanie takich urządzeń, klient będzie poinformowany na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby miał on możliwość utrzymania ciągłości usług.

Numer REN (Ringer Equivalence Number) oraz numer rejestracyjny FCC dla tego urządzenia można znaleźć na etykiecie umieszczonej na spodniej lub tylnej części urządzenia. W pewnych przypadkach może istnieć potrzeba przedstawienia tych numerów firmie telekomunikacyjnej.

Numer REN jest miarą obciążenia prądem elektrycznym na linii telefonicznej, przydatną do określania, czy linia jest „przeciążona”. Instalowanie urządzeń kilku typów na tej samej linii telefonicznej może spowodować problemy przy nawiązywaniu i w szczególności odbieraniu połączeń telefonicznych. Suma wszystkich numerów REN urządzeń zainstalowanych na linii telefonicznej powinna być mniejsza niż pięć. Pozwoli to na bezproblemowe korzystanie z usług świadczonych przez firmę telekomunikacyjną. W niektórych przypadkach korzystanie z pięciu urządzeń na jednej linii telefonicznej może nie być możliwe. Jeśli którekolwiek z urządzeń telefonicznych nie działa właściwie, należy je natychmiast odłączyć od linii telefonicznej, ponieważ może ono uszkodzić linię telefoniczną.

Ten sprzęt jest zgodny z częścią 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez ACTA. Z tyłu urządzenia znajduje się etykieta, zawierająca między innymi identyfikator produktu o formacie US:AAAEQ##TXXXX. Numer ten należy ujawnić na żądanie operatora sieci telefonicznej.



Przepisy FCC określają, że zmiany lub modyfikacje w takich urządzeniach, które nie zostały wyraźnie zaakceptowane przez ich producenta, mogą pozbawić użytkownika prawa do użytkowania takich urządzeń. W przypadku gdy terminal telekomunikacyjny powoduje szkodę w sieci telefonicznej, firma telekomunikacyjna powinna poinformować klienta o możliwości zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych. Jednakże w przypadkach gdy zawiadomienie takie jest niemożliwe ze względów praktycznych, firma ta może tymczasowo zaprzestać świadczenia usług pod warunkiem, że:

- a) bezzwłocznie zawiadomi o tym klienta;
- b) da klientowi możliwość usunięcia problemu z urządzeniami;
- c) poinformuje klienta o jego prawie do wniesienia zażalenia do Federalnej Komisji Komunikacji, zgodnie z procedurami określonymi w zasadach i przepisach FCC, punkt E części 68.

Pozostałe przydatne informacje:

- Urządzenie nie jest przeznaczone do połączenia do systemu cyfrowego PBX.
- Jeśli użytkownik zamierza korzystać z modemu komputerowego lub modemu faksowego na tej samej linii telefonicznej, na której jest zainstalowane urządzenie, transmisja i odbiór we wszystkich zainstalowanych urządzeniach mogą być zakłócone. Zaleca się, aby żadne inne urządzenia, z wyjątkiem zwykłego telefonu, nie były podłączone do tej samej linii telefonicznej.
- Jeśli w danej okolicy często występują wyładowania atmosferyczne lub wahania napięcia, zalecamy zainstalowanie zabezpieczeń przeciwprzebiegowych linii zasilania i linii telefonicznej. Zabezpieczenia przeciwprzebiegiowe można zakupić u dystrybutora lub w specjalistycznych sklepach ze sprzętem telefonicznym i elektronicznym.
- Podczas programowania numerów awaryjnych i/lub wykonywania połączeń testowych z numerami alarmowymi należy, korzystając z numeru innego niż alarmowy, poinformować dyspozytora usług awaryjnych o tym zamiarze. Dyspozytor udzieli dalszych instrukcji co do sposobu przeprowadzenia testu numeru awaryjnego.
- Urządzenia tego nie wolno wykorzystywać do usług płatnych ani tzw. linii.
- Urządzenie ma połączenie magnetyczne dla aparatu słuchowego.

Urządzenie to można bezpiecznie podłączyć do sieci telefonicznej za pomocą standardowego gniazda USOC RJ-11C.

WYMIANA WTYCZKI (DOTYCZY TYLKO WIELKIEJ BRYTANII)

Ważne

Przewód sieciowy tego urządzenia jest wyposażony w znormalizowaną wtyczkę (BS 1363) 13 A z wkładem topikowym 13 A. W razie wymiany lub sprawdzania wkładu topikowego należy założyć właściwy wkład 13 A. Następnie należy założyć z powrotem pokrywę bezpieczników. W razie zagubienia pokrywy nie należy używać wtyczki bez założonej nowej pokrywy.

Należy skontaktować się ze sprzedawcą urządzenia.

Wtyczka 13-ampierowa jest powszechnie stosowana na terenie Wielkiej Brytanii i powinna być odpowiednia. Jednak w niektórych budynkach (głównie starszych) nie ma typowych 13-ampierowych gniazd. W takiej sytuacji należy zakupić odpowiedni adapter. Nie należy demontować zintegrowanej wtyczki.



W przypadku odcięcia zintegrowanej wtyczki, należy ją natychmiast wyrzucić. Nie można ponownie podłączać wtyczki, gdyż grozi to porażeniem prądem.



Ważne ostrzeżenie:

Urządzenie musi być uziemione.

Przewody kabla zasilania mają następujące oznaczenia kolorystyczne:

- Zielono-żółte: uziemienie
- Niebieskie: zero
- Brązowe: faza

Jeśli przewody kabla zasilania są innego koloru niż oznaczenia barwne na wtyczce:

Zielono-żółty przewód należy podłączyć do wtyku oznaczonego literą „E” lub symbolem uziemienia, bądź kolorem zielono-żółtym lub zielonym.

Niebieski przewód należy podłączyć do wtyku oznaczonego literą „N” lub kolorem czarnym.

Brązowy przewód należy podłączyć do wtyku oznaczonego literą „L” lub kolorem czerwonym.

We wtyczce, adapterze lub na tablicy rozdzielczej musi być założona wkładka topikowa 13 A.

OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI (KRAJE EUROPEJSKIE)



Zatwierdzenia i certyfikaty

Znak CE naniesiony na ten wyrób oznacza, że firma Samsung Electronics Co., Ltd. deklaruje zgodność urządzenia z obowiązującą dyrektywą Unii Europejskiej nr 93/68/EWG oraz innymi wymienionymi niżej dyrektywami z dnia:

Deklarację zgodności można sprawdzić na stronie internetowej www.samsung.com/printer. Przejdź do strony Wsparcie > Centrum pobierania i wprowadź nazwę drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego), aby przejść do dokumentu EuDoC.

1 stycznia 1995 r.: dyrektywa Rady 2006/95/WE – w sprawie zbliżenia ustawodawstw państw członkowskich związanych z urządzeniami niskonapięciowymi.

1 stycznia 1996 r.: dyrektywa Rady 2004/108/WE (92/31/EWG) – w sprawie zbliżenia ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej.

9 marca 1999 r.: dyrektywa Rady 1999/5/WE – przepisy dotyczące urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych oraz o wspólnym przestrzeganiu zgodności. Pełną treść deklaracji, przywołującej odpowiednie dyrektywy oraz odnośne normy można uzyskać od przedstawiciela firmy Samsung Electronics Co., Ltd.

Certyfikat Unii Europejskiej

Certyfikat zgodności z dyrektywą 1999/5/WE w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych (faks)

Zgodnie z przepisami dyrektywy 1999/5/EC, ten wyrób Samsung otrzymał własny certyfikat firmy Samsung, dopuszczający do użycia jako pojedyncze urządzenie końcowe, podłączone do publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN) na terenie całej Europy. Produkt przeznaczony jest do pracy z krajowymi sieciami PSTN oraz zgodnymi centralami PBX krajów europejskich:

W przypadku problemów należy najpierw skontaktować się z Europejskim Laboratorium Jakościowym firmy Samsung Electronics Co., Ltd.

Produkt przetestowano pod kątem zgodności ze standardem TBR21. W celu wsparcia użytkownika i stosowania urządzeń końcowych, które są zgodne z tym standardem, Europejski Instytut Standardów Telekomunikacyjnych (ETSI) wydał dokument uzupełniający (EG 201 121), który zawiera uwagi i dodatkowe wymagania służące zapewnieniu zgodności terminali TBR21 z siecią. Produkt ten zaprojektowano według wszystkich odpowiednich uwag pomocniczych zawartych w tym dokumencie – jest on z nimi w pełni zgodny.

LICENCJA OPENSLL

Copyright (C) 1998–2001 The OpenSSL Project. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Ponowna dystrybucja i używanie w postaci kodu źródłowego lub skompilowanej, zmodyfikowanej lub niezmienionej jest dozwolona tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:

1. W przypadku ponownej dystrybucji kodu źródłowego należy zachować powyższą informację o prawach autorskich, listę warunków i poniższe postanowienia.
2. W przypadku ponownej dystrybucji w postaci skompilowanej należy umieścić powyższą informację o prawach autorskich w dokumentacji i/lub materiałach dostarczonych z daną dystrybucją.
3. We wszelkich materiałach reklamowych, w których wymieniane są wspomniane funkcje lub to oprogramowanie, musi być zamieszczone następujące stwierdzenie: „Niniejszy produkt zawiera oprogramowanie utworzone przez OpenSSL Project do użytku w zestawie OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”.
4. Nazwy „OpenSSL Toolkit” i „OpenSSL Project” nie mogą być użyte do zachęcania, ani promowania produktów, wykorzystujących niniejsze oprogramowanie bez wcześniejszej pisemnej zgody. Aby uzyskać pisemną zgodę, należy wysłać wiadomość na adres openssl-core@openssl.org.
5. Produkt wykorzystujący niniejsze oprogramowanie nie może być nazywany „OpenSSL”, a nazwa „OpenSSL” nie może być umieszczona w jego nazwie bez pisemnej zgody firmy OpenSSL Project.
6. W przypadku ponownej dystrybucji w dowolnej formie należy zachować następujące stwierdzenie: „Ten produkt zawiera oprogramowanie utworzone przez OpenSSL Project do użytku w zestawie OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”.

NINIEJSZE OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ ORGANIZACJĘ OpenSSL PROJECT W STANIE „JAK JEST”. OpenSSL PROJECT NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI NA WSZELKIE JAWNE LUB DOMNIEMANE GWARANCJE, WŁĄCZAJĄC W TO, ALE NIE OGRANICZAJĄC, GWARANCJE SPRZEDAWALNOŚCI I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W ŻADNYM WYPADKU ORGANIZACJA OpenSSL PROJECT ANI JEJ CZŁONKOWIE NIE SĄ ODPOWIEDZIALNI ZA JAKIEKOLWIEK USZKODZENIA BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE, PRZYPADKOWE, WYJĄTKOWE, JEDNOSTKOWE CZY TEŻ NASTĘPCZE (WŁĄCZAJĄC W TO, ALE NIE OGRANICZAJĄC, ZAOPATRZENIE W ZASTĘPCZE DOBRĄ LUB USŁUGI; UTRATĘ DANYCH LUB ZYSKÓW BĄDŹ PRZERWANIE DZIAŁANIA FIRMY) POWSTAŁE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB ORAZ ROZPATRYWANE POD KĄTEM JAKIEJKOLWIEK TEORII ODPOWIEDZIALNOŚCI, CZY TO WYNIKAJĄCEJ Z UMOWY, ODPOWIEDZIALNOŚCI BEZPOŚREDNIEJ LUB WYRZĄDZONEJ SZKODY (W TYM ZANIEDBANIA) POWSTAŁEJ W WYNIKU UŻYWANIA NINIEJSZEGO OPROGRAMOWANIA, NAWET JEŚLI OSTRZEŻONO O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKIEGO USZKODZENIA.

Niniejszy produkt zawiera oprogramowanie kryptograficzne, którego autorem jest Eric Young (eay@cryptsoft.com). Ten produkt zawiera oprogramowanie, którego autorem jest Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

ORYGINALNA LICENCJA SSLEAY

Copyright (C) 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Wszelkie prawa zastrzeżone.

Ten pakiet jest implementacją SSL, której autorem jest Eric Young (eay@cryptsoft.com). Implementacja ta została napisana w sposób zgodny ze standardem Netscapes SSL.

Z tej biblioteki można bezpłatnie korzystać do celów komercyjnych i niekomercyjnych, z zastrzeżeniem przestrzegania następujących warunków. Poniższe warunki mają zastosowanie do wszelkich kodów znajdujących się w tej dystrybucji, niezależnie od tego, czy jest to kod RC4, RSA, lhash, DES itd., czy tylko kod SSL. Dokumentację SSL dołączoną do tej dystrybucji obejmują warunki tych samych praw autorskich, z tym, że właścicielem jest Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Prawa autorskie pozostają własnością Erica Younga, w związku z czym nie należy usuwać żadnych informacji o prawach autorskich umieszczonych w kodzie. W razie wykorzystania tego pakietu w produkcji, Eric Young powinien zostać wskazany jako autor wykorzystanych części biblioteki. Można w tym celu zamieścić wiadomość tekstową w części startowej programu lub w dokumentacji (online lub tekstowej) dołączonej do pakietu.

Ponowna dystrybucja i używanie w postaci kodu źródłowego lub skompilowanej, zmodyfikowanej lub niezmienionej jest dozwolona tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:

1. W przypadku ponownej dystrybucji kodu źródłowego należy zachować informację o prawach autorskich, listę warunków i poniższe postanowienia.
2. W przypadku ponownej dystrybucji w postaci skompilowanej należy umieścić powyższą informację o prawach autorskich w dokumentacji i/lub materiałach dostarczonych z daną dystrybucją.
3. Wszelkie materiały reklamowe wymieniające wspomniane funkcje lub wykorzystujące to oprogramowanie muszą zawierać następujące stwierdzenie: „Ten produkt zawiera oprogramowanie kryptograficzne, którego autorem jest Eric Young (eay@cryptsoft.com)”. Termin „kryptograficzne” można pominąć, jeżeli wykorzystane podprogramy z biblioteki nie mają związku z kryptografią.
4. W razie użycia jakiegokolwiek kodu właściwego dla systemu Windows (lub pochodnej takiego kodu) z katalogu aplikacji (kod aplikacji) należy zamieścić następującą informację: „Ten produkt zawiera oprogramowanie, którego autorem jest Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”.

NINIEJSZE OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ ERICA YOUNGA W STANIE „JAK JEST”. ERIC YOUNG NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WSZELKIE JAWNE LUB DOMNIEMANE GWARANCJE, WŁĄCZAJĄC W TO, ALE NIE OGRANICZAJĄC, GWARANCJE SPRZEDAWALNOŚCI I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W ŻADNYM WYPADKU AUTOR ANI WSPÓŁPRACOWNICY NIE SĄ ODPOWIEDZIALNI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE, PRZYPADKOWE, WYJĄTKOWE, JEDNOSTKOWE CZY TEŻ NASTĘPCZE (WŁĄCZAJĄC W TO, ALE NIE OGRANICZAJĄC, ZAOPATRZENIE W ZASTĘPCZE DOBRA LUB USŁUGI; UTRATĘ DANYCH LUB ZYSKÓW BĄDŹ PRZERWANIE DZIAŁANIA FIRMY) POWSTAŁE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB ORAZ ROZPATRYWANE POD KĄTEM JAKIEJKOLWIEK TEORII ODPOWIEDZIALNOŚCI, CZY TO WYNIKAJĄCEJ Z UMOWY, ODPOWIEDZIALNOŚCI BEZPOŚREDNIEJ LUB WYRZĄDZONEJ SZKODY (W TYM ZANIEDBANIA) POWSTAŁEJ W WYNIKU UŻYWANIA NINIEJSZEGO OPROGRAMOWANIA, NAWET JEŚLI OSTRZEŻONO O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKIEGO USZKODZENIA.

Licencja i warunki dystrybucji dotyczące każdej publicznie dostępnej wersji lub pochodnej tego kodu nie mogą być zmieniane, tzn. kodu tego nie można po prostu skopiować i objąć inną licencją dystrybucyjną (w tym licencją publiczną GNU).

spis treści

WPROWADZENIE

20

- 1 Funkcje nowego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego
- 4 Informacje o bezpieczeństwie
- 20 **Omówienie drukarki**
 - 20 Widok z przodu
 - 20 Widok z tyłu
- 21 **Elementy panelu sterowania**
- 22 **Wprowadzenie do korzystania z ekranu dotykowego i użytecznych przycisków**
 - 22 Ekran dotykowy
 - 22 Przycisk **Machine Setup**
 - 22 Przycisk **Job Status**
 - 23 Przycisk **Power Saver**
 - 23 Przycisk **Interrupt**
- 23 **Opis diody LED Status**
- 24 **Przegląd menu**
 - 24 Ekran główny
 - 24 Przycisk **Machine Setup**
 - 25 Przycisk **Job Status**
- 26 **Dostarczane oprogramowanie**
- 26 **Funkcje sterownika drukarki**
 - 26 Sterownik drukarki

ROZPOCZĘCIE PRACY

27

- 27 **Konfigurowanie sprzętu**
- 28 **Konfigurowanie sieci**
 - 28 Obsługiwane systemy operacyjne
 - 28 Konfigurowanie ustawień protokołu sieciowego z poziomu urządzenia
- 29 **Wymagania systemowe**
 - 29 Windows
 - 29 Macintosh
 - 29 Linux
- 30 **Instalowanie oprogramowania**
- 31 **Ustawienia podstawowe urządzenia**
 - 31 Ustawianie wysokości
 - 31 Dotyczy tylko Chin
 - 31 Ustawianie hasła uwierzytelniania
 - 31 Zmianie daty i godziny
 - 31 Zmiana języka wyświetlacza
 - 32 Ustawianie limitu czasu zadania
 - 32 Korzystanie z funkcji oszczędzania energii
 - 32 Wybieranie domyślnego zasobnika papieru
 - 32 Zmianie ustawień domyślnych
 - 33 Ustawianie adresu IP za pomocą programu **SetIP** (system Windows)
 - 33 Ustawianie adresu IP za pomocą programu **SetIP** (system Macintosh)
 - 34 Ustawianie adresu IP za pomocą programu **SetIP** (system Linux)
- 34 **Korzystanie z klawiatury**

ŁADOWANIE ORYGINAŁÓW I NOŚNIKÓW DRUKU

35

- 35 **Wkładanie oryginałów**
 - 35 Na szybie skanera
 - 35 W podajniku dwustronnym DADF
- 36 **Wybieranie nośników druku**
 - 37 Parametry nośników druku
 - 38 Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie
 - 38 Zalecenia dotyczące specjalnych nośników druku
- 39 **Zmianie rozmiaru papieru w zasobniku papieru**

spis treści

KOPIOWANIE

43

- 40 Wkładanie papieru**
- 40 Wkładanie papieru do zasobnika 1, zasobnika opcjonalnego lub opcjonalnego podajnika dużej pojemności
- 41 W podajniku uniwersalnym
- 42 Ustawianie rozmiaru i typu papieru**
- 43 Opis funkcji ekranu Kopiowanie**
- 43 Karta **Podstawowy**
- 43 Karta **Zaawansowany**
- 44 Karta **Obraz**
- 44 Kopiowanie oryginałów**
- 44 Zmienianie ustawień dla każdej kopii**
- 44 Zmienianie rozmiaru oryginałów
- 45 Pomniejszanie lub powiększanie kopii
- 45 Kopiowanie obu stron oryginałów (Dupleks)
- 46 Wybieranie formy wydruku kopii (Posortowane/Zszyty)
- 46 Wybieranie typu oryginałów
- 46 Zmienianie zaciemnienia
- 46 Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania**
- 46 Łączenie wielu zadań w ramach jednej kopii
- 47 Kopiowanie kart identyfikacyjnych
- 47 Kopiowanie dokumentów identyfikacyjnych przy użyciu funkcji ręcznego kopiowania ID
- 48 Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu (N-w1)
- 48 Kopiowanie plakatów
- 49 Duplikowanie
- 49 Kopiowanie książek
- 49 Kopiowanie broszur
- 49 Kopiowanie okładek
- 50 Kopiowanie na foliach
- 50 Wymazywanie krawędzi
- 50 Usuwanie obrazów tła
- 50 Przesuwanie marginesów
- 51 Kopiowanie znaku wodnego
- 51 Kopiowanie z nakładką
- 51 Kopiowanie z automatycznym przycinaniem

SKANOWANIE

52

- 52 Podstawy skanowania**
- 52 Opis ekranu Skan**
- 53 Karta **Podstawowy**
- 54 Karta **Zaawansowany**
- 54 Karta **Obraz**
- 54 Karta **Wyjście**
- 55 Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)**
- 55 Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu do kilku miejsc docelowych jako załącznika wiadomości e-mail
- 55 Skanowanie i wysyłanie wielu dokumentów w jednej wiadomości e-mail
- 56 Konfigurowanie konta poczty e-mail
- 56 Zapisywanie adresów e-mail
- 57 Wprowadzanie adresów e-mail za pomocą książki adresowej
- 57 Wprowadzanie adresów e-mail za pomocą klawiatury
- 57 Korzystanie z programu Menedżer skanowania i faksu 2**
- 58 Karta **Przycisk Ustaw skanowanie**
- 58 Karta **Zmień port**
- 58 Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/**

spis treści

		FTP (Skanuj do serwera)
	58	Przygotowanie do skanowania i wysłania danych na serwer SMB/FTP
	59	Skanowanie i wysyłanie danych na serwer SMB/FTP
	59	Jednoczesne skanowanie i wysyłanie wielu dokumentów na serwer(y) SMB/FTP
	59	Zmiana ustawień funkcji skanowania
	59	Dupleks
	60	Rozdzielczosc
	60	Rozmiar oryginału
	60	Typ oryginału
	60	Tryb kolor
	61	Zaciemnienie
	61	Usun tło
	61	Skan do kraw
	61	Jakosc
	61	Format plik
	62	Szyfrowanie PDF
	62	Ust ws sk
DRUKOWANIE PODSTAWOWE	63	
		63 Drukowanie dokumentu
		63 Anulowanie zadania drukowania
	63	
FUNKCJE FAKSU (OPCJONALNE)	64	
		64 Przygotowanie do korzystania z funkcji faksu
	64	Opis funkcji ekranu Faks
	65	Karta Podstawowy
	65	Karta Zaawansowany
	65	Karta Obraz
	65	Wysyłanie faksu
	65	Ustawianie nagłówka faksu
	66	Wysyłanie faksu
	66	Ręczne wysyłanie faksu (On Hook Dial)
	66	Automatyczne wysyłanie ponowne
	67	Ponowne wybieranie ostatniego numeru
	67	Opóźnianie transmisji faksu
	67	Wysyłanie priorytetowego faksu
	67	Wysyłanie wielu faksów w ramach jednej transmisji
	68	Odbieranie faksu
	68	Zmienianie trybów odbierania
	68	Ręczne odbieranie w trybie Telefon
	68	Automatyczne odbieranie w trybie Automatyczna sekretarka/faks
	68	Ręczne odbieranie faksów za pomocą zewnętrznego telefonu
	68	Odbieranie faksów w trybie bezpiecznego odbierania
	69	Odbieranie faksów do pamięci
	69	Dostosowywanie ustawień dokumentu
	69	Dupleks
	69	Rozdzielczosc
	69	Typ oryginału
	69	Zaciemnienie
	69	Usun tło
	69	Tryb kolor
	70	Konfigurowanie książki telefonicznej faksu
	70	Zapisywanie pojedynczych numerów faksu (Nr szyb. wyb.)
	70	Zapisywanie grup numerów faksu (Nr grupy)
	71	Konfigurowanie książki telefonicznej faksu za pomocą programu

spis treści

	SyncThru™ Web Service	
71	Korzystanie z funkcji pobierania	
71	Zapisywanie oryginałów do użycia z funkcją pobierania	
71	Drukowanie (usuwanie) dokumentu przetworzonego za pomocą funkcji pobierania	
71	Pobieranie faksu z urządzenia zdalnego	
72	Drukowanie raportu po wysłaniu faksu	
72	Wysyłanie faksu w czasie oszczędzania impulsów	
72	Dodawanie dokumentów do zadania faksu z zarezerwowanym opóźnieniem	
72	Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego	
72	Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu	
73	Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu	
73	Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego pocztą e-mail	
73	Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego pocztą e-mail	
73	Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem serwera	
73	Przekazywanie odebranego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem serwera	
73	Konfigurowanie dźwięku zakończenia wysyłania faksu	
74	Wysyłanie faksu z komputera	
74	Wysyłanie faksu z komputera	
74	Sprawdzanie listy wysłanych faksów	
	KORZYSTANIE Z PAMIĘCI USB	
75	Informacje o pamięci USB	
75	Opis ekranu USB	
75	Podłączanie pamięci USB	
76	Skanowanie do pamięci USB	
76	Skanowanie	
76	Skanuj do USB	
76	Karta Podstawowy	
76	Karta Zaawansowany	
76	Karta Obraz	
77	Karta Wyjście	
77	Zmiana ustawień funkcji skanowania	
77	Dupleks	
77	Rozdzielczość	
77	Rozmiar oryginału	
77	Typ oryginału	
77	Tryb kolor	
78	Zaciemnienie	
78	Usun tło	
78	Skan do kraw	
78	Jakość	
78	Ust ws sk	
78	Format plik	
79	Zas plik	
79	Drukowanie z pamięci USB	
79	Aby wydrukować dokument z urządzenia pamięci USB	

spis treści

KORZYSTANIE ZE SKRZYNKI DOKUMENTÓW

80

- 80 **Informacje o skrzynce dokumentów**
- 80 **Opis funkcji ekranu Skrzynka dokumentów**
 - 80 Ekran Skrzynka dokumentów
 - 81 Ekran dodawania skrzynki
 - 81 Ekran edytowania skrzynki
 - 81 Ekran listy dokumentów
- 82 **Zapisywanie dokumentów w skrzynce**
 - 82 Zapisywanie dokumentów z poziomego ekranu skrzynki dokumentów
 - 82 Zapisywanie dokumentów podczas kopiowania, skanowania i faksowania

KORZYSTANIE ZE STANDARDOWEGO PRZEPŁYWU PRACY

83

- 83 **Informacje o Standard Workflow**
- 83 **Opis ekranu Standard Workflow**
 - 83 Ekran przepływu pracy
 - 84 Ekran tworzenia formularza roboczego
- 85 **Różne operacje z przepływem pracy**
 - 85 Skanowanie do wielu miejsc docelowych
 - 85 Przekazywanie faksu
 - 85 Automatyczne przekierowanie
 - 85 Funkcja opóźnionego uruchamiania
 - 85 Funkcja powiadomień
 - 85 Funkcja zatwierdzania

STAN URZĄDZENIA I KONFIGURACJA ZAAWANSOWANA

86

- 86 **Machine Setup**
 - 86 Ekran Stan urządzenia
 - 86 Ekran Ustaw admin
- 87 **Przeglądanie informacji o stanie urządzenia**
- 87 **Ustawienia na karcie Ogólne**
- 89 **Konfiguracja kopiowania**
- 90 **Konfiguracja faksu**
- 91 **Konfig. sieci**
- 92 **Bezpieczeństwo**
 - 92 Kontrola dostępu
 - 96 Dziennik
 - 96 Zmian hasła administratora
 - 96 Ukrywanie informacji
- 96 **Usługa opcjonalna**
- 97 **Zarządzanie skrzynką dokumentów**
- 97 **Stand. zarządzanie przepływem pracy**
- 98 **Drukowanie raportu**

KONSERWACJA

100

- 100 **Drukowanie raportu urządzenia**
- 100 **Monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych**
- 100 **Znajdowanie numeru seryjnego**
- 100 **Wysyłanie powiadomienia o zamówieniu zapasowego zespołu obrazowania**
- 100 **Wysyłanie powiadomienia o zamówieniu zapasowego toneru**
- 100 **Sprawdzanie skrzynki dokumentów**
- 101 **Czyszczenie urządzenia**
 - 101 Czyszczenie elementów zewnętrznych
 - 101 Czyszczenie elementów wewnętrznych
 - 101 Czyszczenie zespołu transferowego
 - 101 Czyszczenie modułu skanera
- 102 **Konserwacja kasety z tonerem**

spis treści

- 102 Przechowywanie kasety z tonerem
- 102 Instrukcje dotyczące obsługi
- 102 Używanie kaset innych firm niż Samsung i ponowne napełnianie kaset
- 102 Szacowany czas eksploatacji kasety
- 102 Wymienianie kasety z tonerem
- 103 Konserwacja zespołu obrazowania**
- 103 Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem
- 104 Wymienianie zespołu obrazowania
- 105 Części eksploatacyjne**
- 105 Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej**
- 105 Aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru™ Web Service**

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

106

- 106 Wskazówki dotyczące unikania zakleszczeń papieru**
- 106 Usuwanie zakleszczeń dokumentów**
- 107 Nieprawidłowe wysuwanie papieru
- 107 Złe podawanie wałka
- 108 Usuwanie zakleszczeń papieru**
- 108 W podajniku 1
- 109 W zasobniku opcjonalnym
- 110 W opcjonalnym podajniku dużej pojemności
- 112 W zasobniku uniwersalnym
- 112 W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasety z tonerem
- 112 W obszarze odbioru papieru
- 113 W obszarze zespołu druku dwustronnego
- 113 W układaczu (module wykończeniowym)
- 114 objaśnienie komunikatów na wyświetlaczu**
- 118 Rozwiązywanie innych problemów**
- 118 Problem z ekranem dotykowym
- 118 Problemy z podawaniem papieru
- 118 Problemy z drukowaniem
- 120 Problemy z jakością wydruków
- 123 Problemy z kopiowaniem
- 123 Problemy ze skanowaniem
- 124 Problem z aplikacją **Menedżer skanowania i faksu 2**
- 124 Problemy z faksem
- 125 Typowe problemy z językiem PostScript
- 125 Typowe problemy z systemem Windows
- 126 Typowe problemy z systemem Linux
- 128 Typowe problemy z systemem Macintosh

ZAMAWIANIE MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I AKCESORIÓW

129

- 129 Materiały eksploatacyjne**
- 129 Akcesoria**
- 130 Jak kupić**

INSTALOWANIE AKCESORIÓW

131

- 131 Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów**
- 131 Instalowanie modułu pamięci DIMM**
- 131 Instalowanie modułu pamięci
- 132 Uaktywnianie dodanej pamięci we właściwościach drukarki PS
- 132 Wymienianie zszywacza**
- 133 Włączanie funkcji faksu po zainstalowaniu zestawu opcji faksu**

spis treści

DANE TECHNICZNE

134

- 134 Ogólne dane techniczne
- 135 Dane techniczne drukarki
- 135 Dane techniczne kopiarki
- 135 Dane techniczne skanera
- 136 Dane techniczne faksu (opcjonalnie)

GLOSARIUSZ

137

INDEKS

142

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

145

wprowadzenie

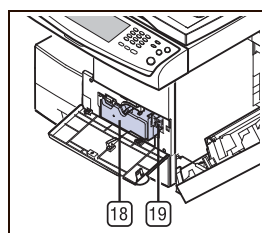
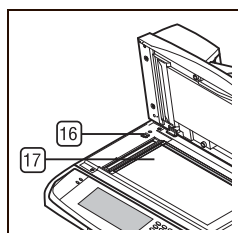
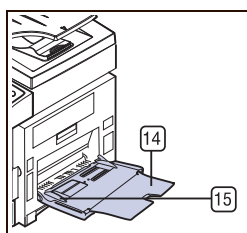
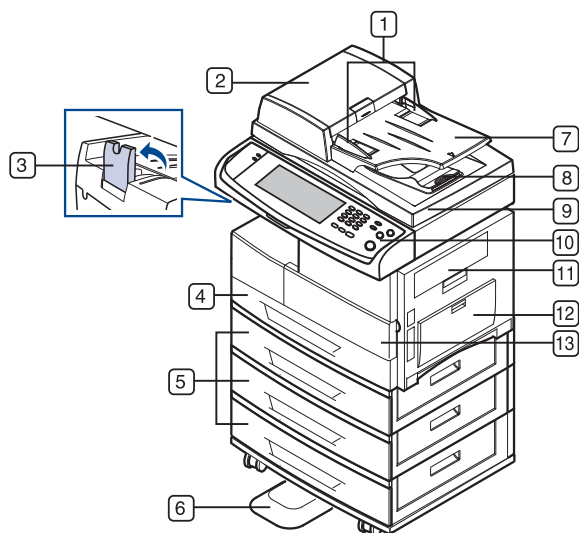
Główne elementy urządzenia:

Niniejszy rozdział obejmuje części

- Omówienie drukarki
- Elementy panelu sterowania
- Wprowadzenie do korzystania z ekranu dotykowego i użytecznych przycisków

OMÓWIENIE DRUKARKI

Widok z przodu



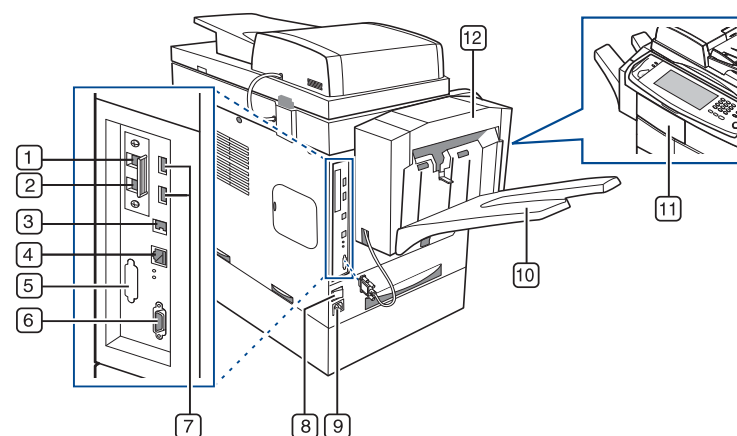
<input type="checkbox"/>	Prowadnice szerokości dokumentu w podajniku dwustronnym DADF	<input type="checkbox"/>	Pokrywa boczna
<input type="checkbox"/>	Ośłona podajnika dwustronnego DADF	<input type="checkbox"/>	Zasobnik uniwersalny
<input type="checkbox"/>	Wspornik wyjściowy	<input type="checkbox"/>	Pokrywa przednia
<input type="checkbox"/>	Zasobnik 1	<input type="checkbox"/>	Rozszerzenie zasobnika uniwersalnego
<input type="checkbox"/>	Zasobnik opcjonalny ^a	<input type="checkbox"/>	Prowadnice szerokości papieru zasobnika uniwersalnego
<input type="checkbox"/>	Stojak ^a	<input type="checkbox"/>	Przełącznik blokady skanera

- Opis diody LED Status
- Przegląd menu
- Dostarczane oprogramowanie
- Funkcje sterownika drukarki

<input type="checkbox"/>	Zasobnik wejściowy podajnika dwustronnego DADF	<input type="checkbox"/>	Szyba skanera
<input type="checkbox"/>	Zasobnik wyjściowy podajnika dwustronnego DADF	<input type="checkbox"/>	Kaseta toneru
<input type="checkbox"/>	Pokrywa skanera	<input type="checkbox"/>	Zespół obrazowania
<input type="checkbox"/>	Panel sterowania		

a. Symbolem ^a oznaczono urządzenia opcjonalne.

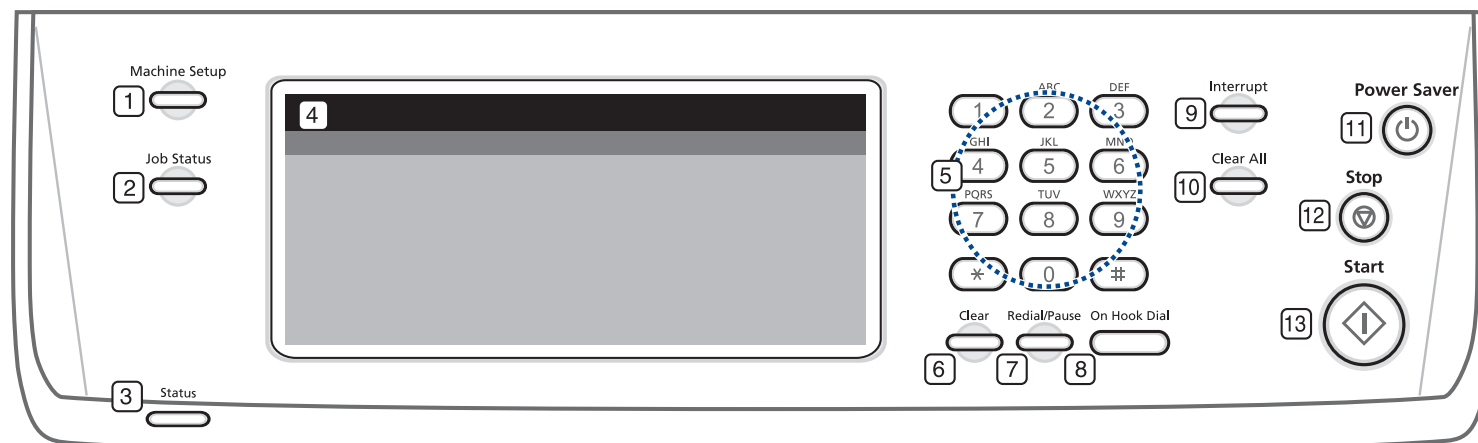
Widok z tyłu



<input type="checkbox"/>	Gniazdo rozszerzenia telefonu (EXT) ^a	<input type="checkbox"/>	Port pamięci USB
<input type="checkbox"/>	Gniazdo linii telefonicznej (LINE) ^a	<input type="checkbox"/>	Wyłącznik zasilania
<input type="checkbox"/>	Port USB	<input type="checkbox"/>	Gniazdo zasilania
<input type="checkbox"/>	Port sieciowy	<input type="checkbox"/>	Zasobnik wyjściowy modułu wykończeniowego (układacz i zszywacz ^a)
<input type="checkbox"/>	Zaślepka interfejsu FDI (Foreign Device Interface ^a)	<input type="checkbox"/>	Pokrywa modułu wykończeniowego (układacz i zszywacz ^a)
<input type="checkbox"/>	15-stykowe łącze modułu wykończeniowego (układacz i zszywacz ^a)	<input type="checkbox"/>	Moduł wykończeniowy (układacz i zszywacz ^a)

a. Symbolem ^a oznaczono urządzenia opcjonalne.

ELEMENTY PANELU STEROWANIA




<input type="checkbox"/> Machine Setup	Prowadzi do konfiguracji urządzenia i ustawień zaawansowanych. (Patrz „Machine Setup” na stronie 86).
<input type="checkbox"/> Job Status	Pokazuje zadania aktualnie wykonywane, zadania oczekujące w kolejce oraz zadania ukończone.
<input type="checkbox"/> Status	Informuje o stanie urządzenia. (Patrz „Opis diody LED Status” na stronie 23).
<input type="checkbox"/> Ekran wyświetlacza	Wyświetla bieżący stan urządzenia i monity podczas wykonywania operacji. Przy użyciu ekranu dotykowego możliwe jest łatwe ustawienie opcji menu.
<input type="checkbox"/> Klawiatura numeryczna	Umożliwia wprowadzanie numeru faksu oraz liczby kopii dokumentu, a także innych opcji.
<input type="checkbox"/> Clear	Usuwa znaki w obszarze edycji.
<input type="checkbox"/> Redial/Pause	W trybie gotowości ponownie wybiera ostatni numer, a w trybie edycji wprowadza pauzę do numeru faksu.
<input type="checkbox"/> On Hook Dial	Włącza linię telefoniczną.
<input type="checkbox"/> Interrupt	Zatrzymuje aktualnie przetwarzane zadanie w celu wykonania pilnego zadania kopiowania.
<input type="checkbox"/> Clear All	Zamienia bieżące ustawienia na wartości domyślne.
<input type="checkbox"/> Power Saver	Wprowadza urządzenie w tryb oszczędzania energii. (Patrz „Korzystanie z funkcji oszczędzania energii” na stronie 32).
<input type="checkbox"/> Stop	Umożliwia zatrzymanie urządzenia w dowolnej chwili. Na ekranie pojawia się okno podręczne z opisem bieżącego zadania, które użytkownik może zatrzymać lub wznowić.
<input type="checkbox"/> Start	Rozpoczyna zadanie.




- Wszystkie ilustracje w tym podręczniku użytkownika mogą się różnić od zakupionego urządzenia w zależności od opcji i modelu.
- Korzystając z ekranu dotykowego, należy używać tylko palca. Dotknięcie piórem o ostrej końcówce lub innym przedmiotem może spowodować uszkodzenie ekranu dotykowego.

WPROWADZENIE DO KORZYSTANIA Z EKRANU DOTYKOWEGO I UŻYTECZNYCH PRZYCISKÓW

Ekran dotykowy

Ekran dotykowy ułatwia użytkowanie urządzenia. Po naciśnięciu ikony głównej () na ekranie zostanie wyświetlony ekran **główny**.




- : Wyświetla pomoc. Wyjaśnienie wątpliwości można znaleźć, przeszukując spis funkcji.
- **Kopiowanie**: Przechodzi do menu **Kopiowanie**.
- **Faks**: Przechodzi do menu **Faks**. (opcjonalnie)
- **Skan**: Przechodzi do menu **Skan do email**, **Skan do PC** lub **Skanuj do serwera**.
- **Skrzynka dokum.**: Przechodzi do menu **Skrzynka dokum.**. (Patrz „Sprawdzanie skrzynki dokumentów” na stronie 100).
- **USB**: Po włożeniu pamięci USB do portu pamięci USB w urządzeniu na ekranie wyświetlacza zostanie wyświetlona ikona USB.
- **Wyloguj**: Wylogowuje z konta, na którym użytkownik jest zalogowany.
- **Inf. o tonerze**: Wyświetla ilość zużytego toneru.
- **Jasn wysw LCD**: Dostosowuje jasność ekranu dotykowego.
- : Aby zmienić język interfejsu wyświetlacza.
-  **USB**: Opisuje sposób wyjmowania pamięci USB z urządzenia. Postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu LCD. Ta ikona zostaje wyświetlona tylko po podłączeniu modułu pamięci USB.
- Ikony wyświetlane na ekranie wyświetlacza, na przykład **Faks**, mogą być nieaktywne w zależności od tego, czy w urządzeniu zainstalowano opcjonalne wyposażenie lub program.
- Aby zmienić zawartość ekranu i zobaczyć inne dostępne ikony, naciśnij na ekranie przycisk strzałki w prawo.

Przycisk Machine Setup

Po naciśnięciu tego przycisku można przeglądać bieżące ustawienia urządzenia lub zmieniać wartości opcji. (Patrz „Machine Setup” na stronie 86).



- : Ten przycisk umożliwia bezpośrednie przejście do menu **Kopiowanie**, **Faks**, **Skan**, **Skrzynka dokum.**
- **Stan urządzenia**: Wyświetla bieżący stan urządzenia.
- **Ustaw admin**: Umożliwia skonfigurowanie urządzenia przez administratora.
- **Zarządzanie zasobnikami**: Pokazuje aktualnie zainstalowane zasobniki i ich stan. Można tutaj również zmienić ustawienia papieru dla każdego zasobnika.
- **Raport użycia stron**: Można wydrukować raport zawierający liczbę wydruków wykonanych na papierze o określonym rozmiarze i typie.

Przycisk Job Status

Po naciśnięciu tego przycisku na ekranie wyświetlone zostają listy zadań aktualnie wykonywanych, oczekujących i ukończonych.

Nr	Naz zad	Stan	Uży	Typ zad
000	Zadanie kopiowania.JobName_0	Skanowanie	JobOwner_0	Kopiowanie
001	Zadanie kopiowania.JobName_1	Skanowanie	JobOwner_1	Kopiowanie
002	Zadanie kopiowania.JobName_2	Skanowanie	JobOwner_2	Kopiowanie
003	Zadanie kopiowania.JobName_3	Skanowanie	JobOwner_3	Kopiowanie
004	Zadanie kopiowania.JobName_4	Skanowanie	JobOwner_4	Kopiowanie
005	Zadanie kopiowania.JobName_5	Skanowanie	JobOwner_5	Kopiowanie

- Karta **Bieżące zadanie**: Wyświetla listę zadań w toku i zadań oczekujących.
- Karta **Ukoncz. zad**: Zawiera listę zadań ukończonych.
- Karta **Aktywna uwaga**: Wyświetla kody napotkanych błędów, o ile wystąpiły.
- **Nr**: Prezentuje kolejność zadań. Zadanie o numerze 001 jest aktualnie wykonywane.
- **Naz zad**: Wyświetla informacje o zadaniu, takie jak nazwa i typ.
- **Stan**: Prezentuje bieżący stan wszystkich zadań.
- **Uży**: Wyświetla nazwę użytkownika, zwykle nazwę komputera.
- **Typ zad**: Wyświetla szczegóły aktywnych zadań, takie jak typ zadania, numer telefonu odbiorcy i inne informacje.
- **Usun**: Usuwa wybrane zadania z listy.
- **Usun wsz.**: Usuwa wszystkie zadania z listy.
- **Szczeg**: Wyświetla szczegółowe informacje dotyczące opcji wybranej z listy **Aktywna uwaga**.
- **Zamknij**: Zamyka okno stanu zadania i przełącza do poprzedniego widoku.

Przycisk Power Saver

Kiedy urządzenie nie jest używane, umożliwia oszczędność energii dzięki trybowi energooszczędnemu. Po naciśnięciu tego przycisku urządzenie przechodzi w tryb oszczędzania energii. (Patrz „Korzystanie z funkcji oszczędzania energii” na stronie 32).


Jeśli ten przycisk zostanie naciśnięty na dłużej niż dwie sekundy, zostanie wyświetlone okno z żądaniem wyłączenia zasilania. W przypadku wybrania opcji **Tak** zasilanie zostanie wyłączone. Tego przycisku można również użyć do włączenia urządzenia.

STAN		OPIS
Wyłączona		Urządzenie nie działa w trybie oszczędzania energii.
Niebieska	Włączona	Urządzenie działa w trybie niewielkiej oszczędności energii.
	Miga	Urządzenie działa w trybie oszczędzania energii.

Przycisk Interrupt

Po naciśnięciu tego przycisku urządzenie przechodzi w tryb przerwy, co oznacza że przestaje przetwarzać zadanie drukowania w celu wykonania pilnego zadania kopiowania. Po zakończeniu pilnego zadania kopiowania poprzednie zadanie jest kontynuowane.


STAN		OPIS
Wyłączona		Urządzenie nie działa w trybie przerwy.
Niebieska	Włączona	Urządzenie działa w trybie przerwy.

 Tryb przerwy po wyłączeniu lub zresetowaniu urządzenia zostaje przywrócony do stanu domyślnego (tzn. wyłączony).

OPIS DIODY LED STATUS

Jeżeli wystąpi problem, kolor świecenia diody **Status** LED informuje o stanie urządzenia.

STAN		OPIS
Wyłączona		<ul style="list-style-type: none">• Urządzenie pracuje w trybie offline.• Urządzenie znajduje się w trybie oszczędzania energii. Po odebraniu danych lub naciśnięciu dowolnego przycisku urządzenie włącza się automatycznie.
Zielona	Miga	<ul style="list-style-type: none">• Gdy podświetlenie miga powoli, urządzenie odbiera dane z komputera.• Gdy podświetlenie miga szybko, drukarka drukuje dane.
	Włączona	Urządzenie jest włączone i można go używać.
Czerwona	Miga	<ul style="list-style-type: none">• Wystąpił drobny błąd i urządzenie czeka na jego wyeliminowanie. Sprawdź komunikat o błędzie na wyświetlaczu. Po usunięciu problemu urządzenie wznowi pracę.• Niski poziom toneru w kasecie. Zamów nową kasety z tonerem. Jakość wydruku można chwilowo poprawić, rozprowadzając toner w kasecie. (Patrz „Wymienianie kasety z tonerem” na stronie 102).
	Włączona	<ul style="list-style-type: none">• Uplłynął okres eksploatacji zespołu obrazowania. Usunąć stary zespół obrazowania i zainstalować nowy. (Patrz „Wymienianie zespołu obrazowania” na stronie 104).• Kaseeta z tonerem jest całkowicie pusta. Wyjmij starą kasety z tonerem i zainstaluj nową. (Patrz „Wymienianie kasety z tonerem” na stronie 102).• Nastąpiło zakleszczenie papieru. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 108).• Pokrywa jest otwarta. Zamknij pokrywę.• Brak papieru w zasobniku. Załaduj papier do zasobnika.• Urządzenie zatrzymało się z powodu poważnego błędu. Sprawdź komunikat o błędzie na wyświetlaczu. (Patrz „Objaśnienie komunikatów na wyświetlaczu” na stronie 114).

 Sprawdź komunikat na ekranie i postępuj według instrukcji zawartych w komunikacie lub zajrzyj do części Rozwiązywanie problemów. Patrz „Rozwiązywanie problemów” na stronie 106. Jeśli problem nie ustąpi, należy skontaktować się z serwisem.

PRZEGLĄD MENU

Panel sterowania udostępnia różne menu umożliwiające skonfigurowanie urządzenia lub skorzystanie z jego funkcji. Dostęp do tych menu można uzyskać, naciskając przycisk **Machine Setup**, **Job Status** lub dotykając menu na ekranie. Patrz poniższy schemat.

Ekran główny

Ekran **główny** jest wyświetlany na wyświetlaczu panelu sterowania. W zależności od modelu, niektóre menu są wyszarzone.

Kopiowanie Karta Podstawowy (strona 43) Rozmiar oryginału Zmniejsz/Powiększ Dupleks Wyjście Typ oryginału Zaciemnienie Podaw papieru Karta Zaawansowany (strona 43) Kopiiw ID N-w1 Kopia plakatu Kopia klon Kopia książki Broszura Okladki Przezrocza Znak wodny Nakładka Automatyczne przycinanie	Kopiowanie (ciąg dalszy) Karta Obraz (strona 44) Usun krawedz Usun tło Przesun margin	Faks Karta Podstawowy (strona 65) Adres Dupleks Rozdzielczosc Karta Zaawansowany (strona 65) Rozmiar oryginału Wysylanie opóźnione Wysylanie priorytetowe Próbkowanie Karta Obraz (strona 65) Typ oryginału Zaciemnienie Usun tło Tryb kolor	Skan Skan do email Karta Podstawowy (strona 53) Karta Zaawansowany (strona 54) Karta Obraz (strona 54) Karta Wyjście (strona 54) Skan do PC Skanuj do serwera Karta Podstawowy (strona 53) Karta Zaawansowany (strona 54) Karta Obraz (strona 54) Karta Wyjście (strona 54)	Skrzynka dokum. Karta Skrzynka uzytkow. (strona 100) Dodaj Usun Edytuj Szczeg Znajdz Enter Karta Skrzynka systemu (strona 100) Szczeg Enter
USB				
Formatuj USB Druk z USB Skanuj do USB Karta Podstawowy Karta Zaawansowany Karta Obraz Karta Wyjście				

Przycisk Machine Setup

Po kliknięciu przycisku **Machine Setup** na panelu sterowania, na ekranie zostaną wyświetlone trzy menu. Menu **Stan urządzenia** zawiera informacje na temat zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz na temat liczników i raportów. W menu **Ustaw admin** można ustawić opcje zaawansowane, umożliwiające wygodne i wydajne korzystanie z urządzenia. **Raport uzycia stron** umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego liczbę wydruków wykonanych na papierze o określonym rozmiarze i typie.

Stan urządzenia

Karta Mat eksploat (Strona 86) Kaseta tonera Jednostka przetwarzania obrazu Zestaw zespolu utrwalajacego Zestaw rolki podawania Zest. rolki podawania - Zas. boczn. Rolka podajnika dokumentów BTR Kit Zestaw podkładki czarnej DADF	Karta Info o urządzeniu (Strona 86) Info szcz urzadz Obsluga klienta Nr seryjny urzadz. Adres IP Konfiguracja opcji sprzetowych Wersje oprogramowania Stan zasobnika Zas. Stan Rozmiar papieru Typ papieru Druk/Raport Raport systemowy Rap. skanow. Rap. faksu	Karta Info o urządzeniu (ciąg dalszy) Liczniki uzycia Calkowita liczba wydrukow Wydruki czarne Wydruki kopii czarnych Wydruki czarne Arkuszy Arkusze kopiowane Arkusze kopii czarnych Arkusze drukowane Wydrukowane arkusze czarne Arkusze 2-stronne Arkusze 2-stronne kopii	Karta Info o urządzeniu (ciąg dalszy) Arkusze 2-stronne kopii czarnych Arkusze 2-stronne wydruków Arkusze 2-stronne wydruków czarnych Arkusze faksu analogowego Arkusze 2-stronne faksu analogowego Odebrany obraz faksu Wyslane obrazy faksu analogowego Odebrane obrazy faksu analogowego Obr wyslan Wyslane obrazy skanowania sieciowego	Karta Info o urządzeniu (ciąg dalszy) Wyslane obrazy e-mail Wydruki konserwacyjne Czarne wydruki konserwacyjne
---	--	---	--	--

Ustaw admin

Karta Ogólne	Karta Konfiguracja	Karta Druk/Raport
(Strona 87) Informacje o urządzeniu Data i czas Ustawienia domyślne Wymiary Timery Jezyk Oszczędzanie energii Zarządzanie zasobnikami Korekta wysokosci Opcja wyjścia Zarządzanie konfliktami Dzwiek Zarządz. mat. eksp. Test urządzenia Nadpis.obr. na zadanie Buforowanie HDD Zasady pliku zapisanego zadania Kraj Tło okna głównego Wiele zasobników Stempel	(Strona 89) Konfiguracja kopiowania Konfiguracja faksu Konfig. sieci Bezpieczeństwo Usługa opcjonalna Zarządzanie skrzynka dokumentów Stand. zarządzanie przepływem pracy	(Strona 98) Druk Raporty rozliczeń Raport

Raport użycia stron

Po wyświetleniu komunikatu „Czy na pewno chcesz wydrukować?” naciśnij przycisk „Tak”.

Przycisk Job Status

W tym menu wyświetlone są zadania w toku, oczekujące, ukończone oraz komunikaty ostrzegawcze, na przykład dotyczące błędów. (Patrz „Przycisk Job Status” na stronie 22).

Karta Bieżące zadanie	Karta Ukończ. zad	Karta Aktywna uwaga
Szczeg Usun Usun wsz.	Szczeg	Szczeg

DOSTARCZANE OPROGRAMOWANIE

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki. Użytkownicy systemu Windows lub Mac OS mogą zainstalować oprogramowanie z dostarczonej płyty CD. Użytkownicy systemu Linux powinni pobrać oprogramowanie z witryny internetowej firmy Samsung (www.samsung.com/printer), a następnie zainstalować je.

SYSTEM OPERACYJNY	SPIS TREŚCI
Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Sterownik drukarki: Umożliwia korzystanie ze wszystkich funkcji drukarki. • Sterownik drukarki PostScript: Służy do drukowania dokumentów ze złożonymi czcionkami i grafiką w języku PS. • Sterownik skanera: Do skanowania dokumentów w urządzeniu służą sterowniki TWAIN i WIA (Windows Image Acquisition). • Smart Panel: Umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania. • Menedżer skanowania i faksu 2: Umożliwia skanowanie dokumentu przy użyciu urządzenia i zapisanie go na komputerze podłączonym do sieci. • Narzędzie do drukowania bezpośredniego: Umożliwia bezpośrednie drukowanie plików PDF. • Samsung Network PC Fax: Ten program pozwala na wysyłanie faksów z komputera. • SetIP: Służy do ustawiania adresów TCP/IP urządzenia. Dla opcji SetIP można użyć tylko ustawienia IPv4.
Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Plik opisu drukarki PostScript (PPD): Umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera z systemem Linux i drukowanie dokumentów. • Sterownik SANE: Służy do skanowania dokumentów. • Smart Panel: Umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania. • SetIP: Służy do ustawiania adresów TCP/IP urządzenia. Dla opcji SetIP można użyć tylko ustawienia IPv4.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Plik opisu drukarki PostScript (PPD): Umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera Macintosh i drukowanie dokumentów. • Sterownik skanera: Sterownik TWAIN umożliwia skanowanie dokumentów w urządzeniu. • Smart Panel: Umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania. • SetIP: Służy do ustawiania adresów TCP/IP urządzenia. Dla opcji SetIP można użyć tylko ustawienia IPv4.

FUNKCJE STEROWNIKA DRUKARKI

Sterownik drukarki obsługuje następujące standardowe funkcje:

- Wybór orientacji, rozmiaru, źródła papieru i typu nośnika
- Liczba kopii

Ponadto można skorzystać z wielu specjalnych funkcji drukowania.

W poniższej tabeli znajduje się ogólny przegląd funkcji obsługiwanych przez sterowniki drukarki.

Sterownik drukarki

FUNKCJA	PCL 6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Oszczędzanie toneru	O	O	O	O
Opcje urządzenia dotyczące jakości	O	O	O	O
Drukowanie plakatu	O	X	X	X
Wiele stron na arkusz (N-stron)	O	O	O (2, 4)	O
Drukowanie z dopasowaniem do strony	O	O	O	O
Drukowanie ze zmianą skali	O	O	O	O
Inne źródło dla pierwszej strony	O	X	X	O
Znak wodny	O	X	X	X
Nakładka	O	X	X	X
Dupleks ^a	O	O	O	O
Wydruk bezpieczny	O	O	X	O
Wydruk zaplanowany	O	O	X	O
Wydruk buforu	O	O	X	O
Wydruk testowy	O	O	X	X
Zszywacz	O	O	O	O

a. Urządzenie z funkcją drukowania dwustronnego wykonuje wydruki na obu stronach papieru.

rozpoczęcie pracy

Ten rozdział zawiera instrukcje krok po kroku dotyczące konfiguracji urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:

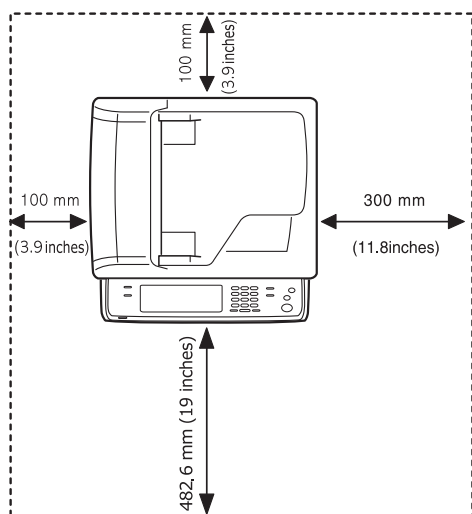
- Konfigurowanie sprzętu
- Konfigurowanie sieci
- Wymagania systemowe
- Instalowanie oprogramowania
- Ustawienia podstawowe urządzenia
- Korzystanie z klawiatury

KONFIGUROWANIE SPRZĘTU

W niniejszej sekcji opisano czynności dotyczące konfiguracji sprzętu. Zamieszczono je także w dokumencie Skrócona instrukcja instalacji. Należy przeczytać dokument Skrócona instrukcja instalacji i wykonać poniższe czynności.

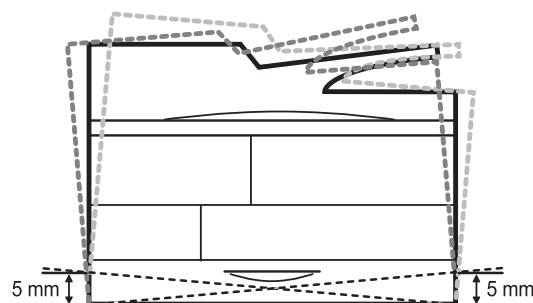
1. Wybierz stabilne miejsce.

Wybierz równą, stabilną powierzchnię z taką ilością wolnej przestrzeni, która zapewni odpowiedni przepływ powietrza. Pozostaw dodatkowe wolne miejsce, aby umożliwić otwieranie pokryw i zasobników. Miejsce powinno być dobrze wentylowane i znajdować się z dala od światła słonecznego, źródeł ciepła, zimna oraz wilgoci. Nie należy umieszczać urządzenia w pobliżu krawędzi biurka lub stołu.



Ustawienia drukowania są odpowiednie do drukowania na wysokości poniżej 1000 m. W celu zoptymalizowania drukowania należy zapoznać się z ustawieniem wysokości. Więcej informacji można znaleźć na stronie 31.

Umieść urządzenie na płaskiej, stabilnej powierzchni, tak aby pochylenie nie było większe niż 5 mm. W przeciwnym razie może to mieć wpływ na jakość drukowania.




2. Rozpakuj urządzenie i sprawdź, czy zostały dostarczone wszystkie wymagane elementy.
3. Zdejmij taśmę zabezpieczającą urządzenie.
4. Zainstaluj kasetę z tonerem i zespół obrazowania.
5. Załaduj papier. (Patrz „Wkładanie papieru” na stronie 40).
6. Upewnij się, że wszystkie kable są podłączone do urządzenia.
7. Włącz urządzenie.



- Sprzęt nie działa w przypadku awarii zasilania.
- Podczas przenoszenia urządzenia nie wolno go przechylać ani odwracać. W przeciwnym razie wnętrze urządzenia może zostać zanieczyszczone tonerem, co może spowodować uszkodzenie urządzenia lub złą jakość wydruków.
- Jeśli przenosisz urządzenie lub jeśli urządzenie nie było używane przez długi czas, włącz zasilanie i poczekaj, aż urządzenie przejdzie w tryb gotowości. Następnie zamknij pokrywę skanera i wyłącz zasilanie. Otwórz pokrywę skanera i zamknij blokadę skanera.

KONFIGUROWANIE SIECI


Aby urządzenie mogło pracować jako drukarka sieciowa, należy skonfigurować w nim protokoły sieciowe. Podstawowe ustawienia sieciowe można wybrać, korzystając z ekranu dotykowego urządzenia.

 Aby skorzystać z kabla USB, należy podłączyć go bezpośrednio do komputera i urządzenia, a następnie zapoznać się z sekcją *Oprogramowanie*.

Obsługiwane systemy operacyjne

W poniższej tabeli zostały przedstawione środowiska sieciowe obsługiwane przez urządzenie.

ELEMENT	WYMAGANIA
Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Sieciowy system operacyjny	<ul style="list-style-type: none">Novell NetWare 5.x, 6.xWindows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2Różne dystrybucje systemu LinuxMac OS 10.3–10.6
Protokoły sieciowe	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPEtherTalk
Serwer dynamicznego adresowania	DHCP, BOOTP

 Jeżeli znajdujesz się w środowisku ze zmiennym adresem IP i potrzebujesz ustawić protokół sieciowy DHCP, przejdź do witryny <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, wybierz program Bonjour odpowiedni dla danego systemu operacyjnego i zainstaluj go. Program ten umożliwia automatyczną konfigurację parametrów sieci. Należy postępować zgodnie z instrukcjami w oknie instalacji. Ten program nie obsługuje systemu Linux.

Konfigurowanie ustawień protokołu sieciowego z poziomu urządzenia

Aby skonfigurować parametry sieci TCP/IP, należy wykonać poniższe kroki.


- Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci za pośrednictwem kabla Ethernet RJ-45.
- Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
- Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
- Naciśnij opcję **Ustaw admin.**
- Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło. Dotknij obszaru wprowadzania hasła. Zostanie wyświetlony znak zapytania. Użyj klawiatury numerycznej na panelu sterowania, aby wprowadzić hasło. Po wprowadzeniu hasła naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne to 1111).
- Wybierz kartę **Konfiguracja > Konfig. sieci**.
- Wybierz opcję **Protokół TCP/IP**.
 - Protokół AppleTalk:** Ten protokół jest powszechnie używany w środowiskach sieciowych komputerów Macintosh.
 - Szybkosc sieci Ethernet:** Można wybrać szybkość komunikacji połączeń sieci Ethernet.
- Naciśnij opcję **Ustawienia IP**.

- Wybierz opcję **Stacyczny**, a następnie wprowadź dane w polach adresów **Adres IP**, **Mas.podsieci** i **Brama**. Dotknij obszaru wprowadzania, a następnie wprowadź adresy, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.



 W przypadku braku pewności co do sposobu konfiguracji należy skontaktować się z administratorem sieci.

- Naciśnij opcję **OK**.


-  Ustawienia sieciowe można również skonfigurować, korzystając z programów służących do administrowania siecią.
- SyncThru™ Web Admin Service:** Oparte na sieci Web rozwiązanie do zarządzania drukarką, przeznaczone dla administratorów sieci. Program **SyncThru™ Web Admin Service** umożliwia efektywne zarządzanie urządzeniami sieciowymi i zdalne monitorowanie oraz rozwiązywanie problemów związanych z urządzeniami sieciowymi z dowolnego miejsca, w którym można uzyskać dostęp do firmowej sieci intranet. Pobierz ten program z witryny <http://solution.samsungprinter.com>.
 - SyncThru™ Web Service:** Serwer internetowy wbudowany w sieciowy serwer druku, który umożliwia:
 - Konfigurowanie parametrów sieciowych niezbędnych do podłączenia urządzenia do różnych środowisk sieciowych.
 - Dostosowywanie ustawień urządzenia.
 - Dostosowywanie ustawień poczty e-mail i konfigurowanie książki adresowej do skanowania do wiadomości e-mail.
 - Dostosowywanie ustawień serwera i konfigurowanie książki adresowej pod kątem przesyłania danych skanowania do serwerów FTP lub SMB.
 - Dostosowanie ustawień drukarki, kopiowania i faksu.
 - SetIP:** Program narzędziowy umożliwiający wybieranie interfejsów sieciowych i ręczne konfigurowanie adresów IP używanych dla protokołu TCP/IP. Patrz „Ustawianie adresu IP za pomocą programu SetIP (system Windows)” na stronie 33, „Ustawianie adresu IP za pomocą programu SetIP (system Macintosh)” na stronie 33 lub „Ustawianie adresu IP za pomocą programu SetIP (system Linux)” na stronie 34.
 - AnyWeb Print:** To narzędzie umożliwia tworzenie zrzutów ekranu, a także ich podgląd, usuwanie i drukowanie, w przeglądarce Windows Internet Explorer. Aby przejść do witryny WWW umożliwiającej pobranie narzędzia, kliknij opcję **Start > Wszystkie programy > nazwa urządzenia > AnyWeb Print**. Narzędzie to jest dostępne jedynie dla systemu operacyjnego Windows.

WYMAGANIA SYSTEMOWE

Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić, czy komputer spełnia poniższe wymagania.

Windows

SYSTEM OPERACYJNY	WYMAGANIA (ZALECANE)		
	PROCESOR	PAMIĘĆ RAM	WOLNE MIEJSCE NA DYSKU TWARDYM
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	Od 1,25 GB do 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-lub 64-bitowy lub szybszy	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) lub 1,4 GHz (x64) (2 GHz lub szybsze)	512 MB (2048 MB)	10 GB


-  Dla wszystkich systemów operacyjnych Windows wymagany jest program Internet Explorer w wersji 5.0 lub nowszej.
- Program ten mogą zainstalować tylko użytkownicy z uprawnieniami administratora.
- Usługa **Usługi terminalowe systemu Windows** jest zgodna z tym urządzeniem.

Macintosh

SYSTEM OPERACYJNY	WYMAGANIA (ZALECANE)		
	PROCESOR	PAMIĘĆ RAM	WOLNE MIEJSCE NA DYSKU TWARDYM
Mac OS X 10.3–10.4	<ul style="list-style-type: none"> Procesor PowerPC G4/G5 Procesory Intel 	<ul style="list-style-type: none"> 128 MB dla komputerów Macintosh z procesorem PowerPC (512 MB) 512 MB dla komputerów Macintosh z procesorem Intel (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> 867 MHz lub szybszy PowerPC G4/G5 Procesory Intel 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> Procesor Intel 	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

ELEMENT	WYMAGANIA
System operacyjny	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-bitowy) Fedora Core 2–9 (32/64-bitowy) SuSE Linux 9.1 (32-bitowy) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0 (32-/64-bitowy) Mandrake 9.2 (32-bitowy), 10.0, 10.1 (32-/64-bitowy) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008 (32-/64-bitowy) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04 (32-/64-bitowy) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64-bitowy) Debian 3.1, 4.0 (32/64-bitowy)
Procesor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
Pamięć RAM	512 MB (1024 MB)
Wolne miejsce na dysku twardym	1 GB (2 GB)

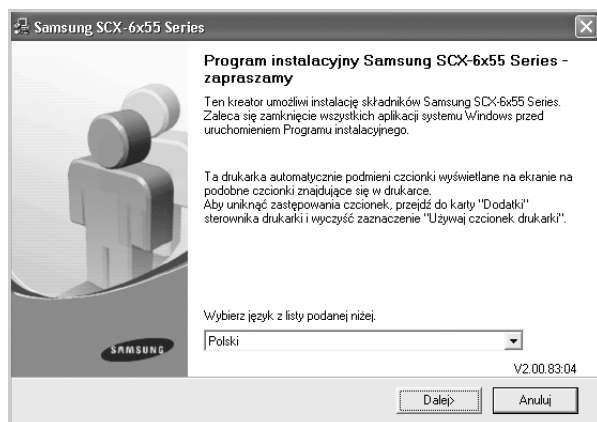
-  Do pracy z dużymi, zeskanowanymi obrazami konieczne jest ustawienie partycji wymiany o wielkości co najmniej 300 MB.
- Sterownik skanera dla systemu Linux obsługuje maksymalną rozdzielczość optyczną.

INSTALOWANIE OPROGRAMOWANIA

Należy zainstalować oprogramowanie urządzenia konieczne do drukowania. Oprogramowanie to obejmuje sterowniki, aplikacje i inne łatwe w obsłudze programy.

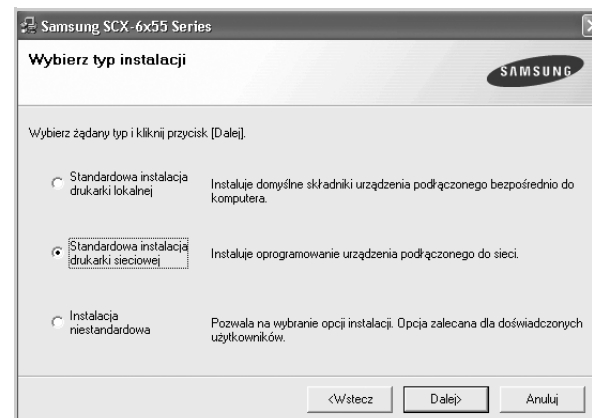
- Następująca procedura jest używana w przypadku korzystania z urządzenia w sieci. Jeśli urządzenie ma zostać podłączone za pomocą kabla USB, należy zapoznać się z sekcją *Oprogramowanie*.
- Poniższa procedura dotyczy systemu operacyjnego Windows XP. Procedury, okna oraz komunikaty wyświetlane podczas instalacji mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego, konfiguracji drukarki lub używanego interfejsu. (Patrz sekcja *Oprogramowanie*).

1. Upewnij się, że konfiguracja sieciowa urządzenia została zakończona. (Patrz „Konfigurowanie sieci” na stronie 28). Przed rozpoczęciem instalacji należy zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
2. Włóż płytę CD-ROM z oprogramowaniem drukarki do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno pojawić się okno instalacji. Jeżeli okno instalacji nie zostanie wyświetlone, kliknij kolejno **Start > Uruchom**. Wprowadź ciąg `X:\Setup.exe`, zastępując znak „X” literą odpowiadającą napędowi, a następnie kliknij przycisk **OK**. Jeśli używasz systemu Windows Vista, Windows 7 lub Windows Server 2008 R2, kliknij kolejno **Start > Wszystkie programy > Akcesoria > Uruchom** i wpisz ciąg `X:\Setup.exe`. Jeśli w systemie Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2 zostanie wyświetlone okno **Autoodtworzenie**, kliknij przycisk **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta użytkownika**.
3. Kliknij przycisk **Dalej**.

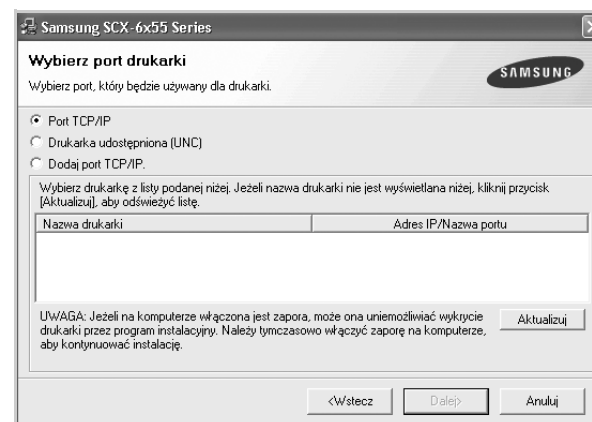


- Powyższe okno może się nieco różnić w przypadku ponownego instalowania sterownika.

4. Wybierz pozycję **Standardowa instalacja drukarki sieciowej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



5. Pojawi się lista urządzeń dostępnych w sieci. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



- Jeśli na liście nie ma danego urządzenia, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać urządzenie do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP urządzenia. Aby sprawdzić adres IP lub MAC urządzenia, wydrukuj stronę konfiguracji sieci. (Patrz „Drukowanie raportu” na stronie 98).
 - Aby znaleźć współużytkowaną drukarkę sieciową (ścieżkę UNC), wybierz opcję **Drukarka udostępniona (UNC)** i wprowadź nazwę drukarki ręcznie lub znajdź współużytkowaną drukarkę, klikając przycisk **Przeglądaj**.
6. Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z prośbą o wydrukowanie strony testowej oraz zarejestrowanie się jako użytkownik urządzeń Samsung, co pozwoli na otrzymywanie materiałów informacyjnych od firmy Samsung. W tym celu zaznacz odpowiednie pola i kliknij przycisk **Zakończ**.



- Jeżeli po przeprowadzeniu instalacji urządzenie nie działa prawidłowo, należy ponownie zainstalować sterownik drukarki. Patrz sekcja **Oprogramowanie**.
- W trakcie procesu instalacji sterownika drukarki instalator sterownika wykrywa informacje o lokalizacji systemu operacyjnego i ustawią domyślny format papieru urządzenia. Jeśli używana jest inna lokalizacja systemu Windows, należy tak zmienić wielkość papieru, aby odpowiadała ona zazwyczaj używanemu papierowi. W tym celu po zakończeniu instalacji należy przejść do właściwości drukarki, aby zmienić format papieru.

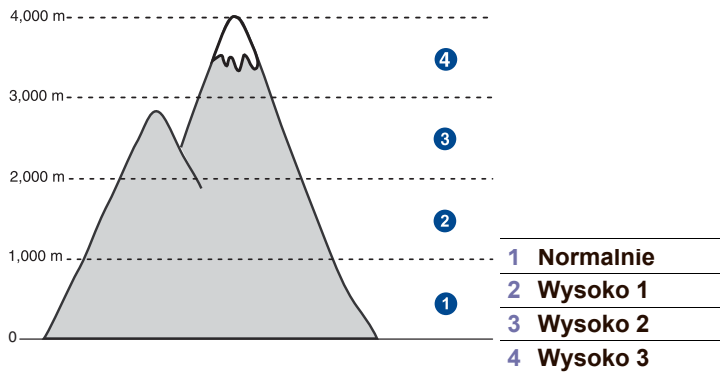
USTAWIENIA PODSTAWOWE URZĄDZENIA

Po ukończeniu instalacji zalecane jest skonfigurowanie ustawień domyślnych urządzenia. Aby wybrać lub zmienić określone wartości, należy zapoznać się z następną sekcją.

Ustawianie wysokości


Na jakość wydruku wpływ ma ciśnienie atmosferyczne, zależne od wysokości nad poziomem morza, na której urządzenie jest używane. Poniższe informacje dotyczą sposobu konfiguracji urządzenia do druku w najlepszej jakości i poprawy jakości wydruków.

Przed ustawieniem wartości wysokości należy upewnić się, że dotyczy ona miejsca, w którym używane jest urządzenie.



1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
2. Zaloguj się do witryny **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
3. Kliknij **Settings > Machine Settings > System > Setup > Altitude Adj.**
4. Wybierz odpowiednią wartość wysokości.
5. Kliknij przycisk **Apply**.

Dotyczy tylko Chin



仅适用于海拔2000m以下地区安全使用。

《2000m 以下の地域での安全使用のために》

“高度2000m以下の地域での安全使用のために”

دېگىز يۈزىدىن 2000 مېتىر تۆۋەن رايونلاردا بىخەتەر ئىشلەتكىلى بولىدۇ

Dan hab yunguh youq gij digih haijbaz 2000 m doxroengz haenx ancienz sawjyunguh.

Ustawianie hasła uwierzytelniania

Aby skonfigurować urządzenie lub zmienić ustawienia, należy się zalogować. Aby zmienić hasło, należy wykonać poniższe kroki.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.**
3. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło. Dotknij obszaru wprowadzania hasła, a po wyświetleniu znaku zapytania użyj klawiatury numerycznej na panelu sterowania, aby wprowadzić hasło. Następnie naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne to 1111).
4. Wybierz kartę **Konfiguracja > Bezpieczeństwo**.
5. Naciśnij opcję **Zmien hasło administratora**.




6. Wprowadź stare i nowe hasło, a następnie potwierdź nowe hasło.
7. Naciśnij opcję **OK**.

Zmianianie daty i godziny

Data i godzina są wykorzystywane przez funkcję opóźnionego drukowania i wysyłania faksów, a także są drukowane na raportach. Jeżeli ustawienia są nieprawidłowe, należy je zmienić.



W przypadku odcięcia zasilania urządzenia po jego przywróceniu należy ponownie ustawić właściwą godzinę i datę.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
 2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.**
 3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
 4. Wybierz kartę **Ogólne > Data i czas > Data i czas**.
 5. Wybierz datę i godzinę, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo. Można także dotknąć obszaru wprowadzania i użyć klawiatury numerycznej na panelu sterowania.
 6. Naciśnij opcję **OK**.
-  Aby zmienić format daty i godziny, należy użyć przycisków **Format daty** i **Format czasu**.

Zmiana języka wyświetlacza

Aby zmienić język interfejsu wyświetlacza, należy wykonać poniższe kroki.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.**
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
4. Wybierz kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przejść do odpowiedniego ekranu, a następnie naciśnij przycisk **Jezyk**.
6. Wybierz właściwy język.
7. Naciśnij opcję **OK**.

Ustawianie limitu czasu zadania

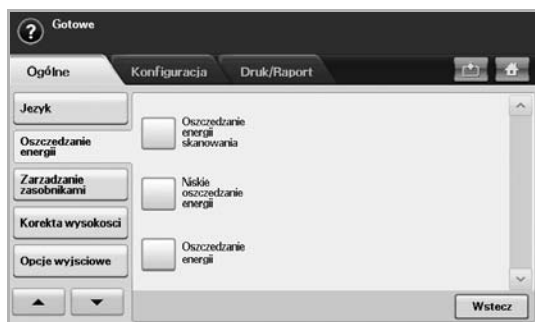
Jeżeli przez określony czas nie zostaną wprowadzone żadne polecenia, urządzenie opuszcza bieżącą lokalizację. Można ustawić czas oczekiwania urządzenia.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.**
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
4. Wybierz kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij opcję **Timery**.
6. Wybierz opcję **Limit czasu systemu**.
 - Opcję **Lim cz. wst. zad** można ustawić na ponad godzinę.
7. Wybierz opcję **Wi..**
8. Określ czas, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
9. Naciśnij opcję **OK**.

Korzystanie z funkcji oszczędzania energii

Urządzenie wyposażone jest w funkcje oszczędzania energii.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.**
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
4. Wybierz kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przejść do odpowiedniego ekranu, a następnie naciśnij przycisk **Oszczędzanie energii**.
6. Wybierz odpowiednie opcje i czas.




- **Oszczędzanie energii skanowania:** Wyłączenie lampy umieszczonej pod szybą skanera.
 - **Niskie oszczędzanie energii:** Utrzymywanie temperatury zespołu utrwalającego poniżej 125 °C i wyłączenie wentylatorów we wnętrzu urządzenia z wyjątkiem głównego wentylatora zespołu utrwalającego.
 - **Oszczędzanie energii:** Wyłączenie wszystkich wentylatorów po upływie określonego czasu (łącznie z wentylatorem zespołu utrwalającego).
7. Naciśnij opcję **OK**.

Wybieranie domyślnego zasobnika papieru

Można wybrać zasobnik oraz papier, który będzie używany do zadań drukowania. (Patrz „Ustawienia na karcie Ogólne” na stronie 87).

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.**
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
4. Wybierz kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przejść do odpowiedniego ekranu, a następnie naciśnij przycisk **Zarządzanie zasobnikami**.
6. Wybierz zasobnik i jego opcje wraz z rozmiarem i typem papieru.
7. Naciśnij opcję **OK**.

 Jeżeli nie zainstalowano zasobnika opcjonalnego, opcje dotyczące zasobnika na tym ekranie będą wyszarzone.

Zmianianie ustawień domyślnych

Można równocześnie zmienić ustawienia domyślne funkcji kopiowania, obsługi faksów, poczty e-mail, skanowania i papieru.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.**
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
4. Wybierz kartę **Ogólne > Ustawienia domyślne > Opcja domysl**.
5. Naciśnij przycisk funkcji, której ustawienia chcesz zmienić, po czym zmodyfikuj ustawienia.




Na przykład, aby zmienić ustawienia domyślne jasności i zaciemnienia dla zadań kopiowania, naciśnij kolejno przyciski **Kopiowanie > Zaciemnienie** i dostosuj ustawienia jasności i zaciemnienia.

6. Naciśnij opcję **OK**.

Ustawianie adresu IP za pomocą programu SetIP (system Windows)

Ten program ten służy do ręcznego ustawiania adresu IP używanego urządzenia. Komunikacja z urządzeniem odbywa się za pomocą jego adresu MAC. Adres MAC to sprzętowy numer seryjny karty sieciowej drukarki. Można go znaleźć w raporcie konfiguracji sieci.

 Dla opcji **SetIP** można użyć tylko ustawienia IPv4.



Przed rozpoczęciem korzystania z programu **SetIP** należy wyłączyć zaporę sieciową komputera, wykonując następujące działania:

1. Otwórz menu **Panel sterowania**.
2. Dwukrotnie kliknij opcje **Centrum zabezpieczeń**.
3. Kliknij przycisk **Zapora systemu Windows**.
4. Wyłącz zaporę internetową.

Instalacja programu

1. Włóż do napędu dysk CD ze sterownikiem, dostarczony z urządzeniem. Zamknij okno autostartu, jeśli zostanie wyświetlone.
2. Uruchom **Eksplorator Windows** i otwórz dysk X (X oznacza nazwę napędu płyt CD-ROM).
3. Dwukrotnie kliknij **Application > SetIP**.
4. Dwukrotnie kliknij ikonę **Setup.exe**, aby zainstalować program.
5. Aby dokończyć proces instalacji, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uruchamianie programu


1. Połącz urządzenie z komputerem za pomocą przewodu sieciowego.
 2. Włącz urządzenie.
 3. W menu **Start** systemu Windows wybierz kolejno **Wszystkie programy > Samsung Printers > SetIP > SetIP**.
 4. Kliknij ikonę (trzecią od lewej)  w oknie programu **SetIP**, aby wyświetlić okno **Konfiguracja TCP/IP**.
 5. Wprowadź nowe informacje o urządzeniu do okna konfiguracji:
 - **Adres MAC:** Znajdź adres MAC urządzenia w raporcie konfiguracji sieci i wprowadź go bez przecinków. Na przykład 00:15:99:29:51:A8 wprowadź jako 0015992951A8.
-  Adres MAC to sprzętowy numer seryjny karty sieciowej drukarki. Można go znaleźć w **raporcie konfiguracji sieci**. (Patrz „Drukowanie adresu MAC urządzenia” na stronie 33).
- **Adres IP:** Wprowadź nowy adres IP urządzenia.
 - **Maska podsieci:** Wprowadź nową maskę podsieci dla urządzenia.
 - **Brama domyślna:** Wprowadź nową bramę dla urządzenia.
6. Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie kliknij **OK**. W urządzeniu zostanie automatycznie wydrukowany **Raport konfiguracji sieci**. Sprawdź, czy wszystkie informacje są prawidłowe.
 7. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zamknąć program **SetIP**.
 8. Jeśli to konieczne, uruchom ponownie zaporę komputera.

Drukowanie adresu MAC urządzenia


1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz kartę **Stan urządzenia > Info o urządzeniu > Druk/Raport**.
3. Naciśnij opcję **Raport systemowy**.
4. Przewiń w dół listę znajdującą się po prawej stronie i wybierz **Raport konfiguracji sieci**.
5. Naciśnij opcję **Druk**.

Ustawianie adresu IP za pomocą programu SetIP (system Macintosh)



Przed rozpoczęciem korzystania z programu **SetIP** należy wyłączyć zaporę sieciową komputera, wykonując następujące działania:

 Dla opcji SetIP można użyć tylko ustawienia IPv4.

1. Otwórz menu **System Preferences**.
2. Kliknij przycisk **Security**.
3. Kliknij menu **Firewall**.
4. Wyłącz zaporę internetową.


 Poniższe instrukcje mogą się różnić w zależności od modelu.


Uruchamianie programu

1. Połącz urządzenie z komputerem za pomocą przewodu sieciowego.
 2. Włóż dysk CD-ROM ze sterownikiem i otwórz okno dysku. Otwórz program **MAC_Installer > MAC_Printer > SetIP > SetIPApplet.html**.
 3. Dwukrotnie kliknij plik, aby automatycznie uruchomić przeglądarkę **Safari**, a następnie wybierz opcje **Trust**. W przeglądarce internetowej zostanie wyświetlona strona **SetIPApplet.html**, na której znajdują się nazwa i adres IP drukarki.
 4. Podświetl wiersz z informacjami o drukarce i kliknij ikonę **Setup**, tj. drugą ikonę od lewej na pasku menu aplikacji. Zostanie otwarte okno **TCP/IP Configuration**.
-  Jeśli drukarka nie jest wyświetlana w wierszu informacji, kliknij ikonę **Manual Setting** (trzecia od lewej), aby wyświetlić okno **TCP/IP Configuration**.
5. Wprowadź nowe informacje drukarki do okna konfiguracji, jak pokazano poniżej. W przypadku firmowej sieci intranet konieczne może być wcześniejsze przypisanie tych informacji przez menedżera sieci.
 - **MAC Address:** Znajdź adres MAC urządzenia w raporcie konfiguracji sieci i wprowadź go bez przecinków. Na przykład 00:15:99:29:51:A8 wprowadź jako 0015992951A8.
-  Adres MAC to sprzętowy numer seryjny karty sieciowej drukarki. Można go znaleźć w **raporcie konfiguracji sieci**. (Patrz „Drukowanie adresu MAC urządzenia” na stronie 33).
- **IP Address:** Wprowadź nowy adres IP urządzenia.
 - **Subnet Mask:** Wprowadź nową maskę podsieci dla urządzenia.
 - **Default Gateway:** Wprowadź nową bramę urządzenia.
6. Kliknij przycisk **Apply**, przycisk **OK** i ponownie przycisk **OK**. W drukarce zostanie automatycznie wydrukowany raport konfiguracji. Sprawdź, czy wszystkie informacje są prawidłowe. Zamknij program **Safari**. Można wysunąć instalacyjny dysk CD-ROM i zamknąć napęd. Jeśli to konieczne, uruchom ponownie zaporę komputera. Dane adresu IP, maski podsieci i bramy zostaną pomyślnie zmienione.

Ustawianie adresu IP za pomocą programu SetIP (system Linux)

Program **SetIP** powinien zostać automatycznie zainstalowany podczas instalacji sterownika drukarki.

 Dla opcji **SetIP** można użyć tylko ustawienia IPv4.

1. Aby sprawdzić adres MAC urządzenia, wydrukuj raport informacji o konfiguracji sieci dla urządzenia. (Patrz „Drukowanie adresu MAC urządzenia” na stronie 33).
2. Otwórz program `/opt/Samsung/mfp/share/utills/`.
3. Dwukrotnie kliknij plik **SetIPApplet.html**.
4. Kliknij, aby otworzyć okno **TCP/IP configuration**.
5. Wprowadź adres MAC karty, adres IP, maskę podsieci, bramę domyślną, a następnie kliknij przycisk **Apply**.
 Adres MAC należy wprowadzić bez dwukropka (:).
6. Urządzenie wydrukuje informacje o sieci. Sprawdź, czy wszystkie informacje są prawidłowe.
7. Zamknij program **SetIP**.

KORZYSTANIE Z KLAWIATURY


Korzystając z klawiatury na ekranie dotykowym, można wprowadzać litery, cyfry lub symbole specjalne. Układ przycisków jest podobny do układu klawiszy normalnej klawiatury, co ułatwia użytkowanie.

Dotknij obszaru wprowadzania w miejscu, gdzie wymagane jest wpisanie określonych znaków. Na ekranie zostanie wyświetlona klawiatura. Klawiatura poniżej przedstawia małe litery. Jest to ustawienie domyślne.



<input type="checkbox"/> Strzałki w lewo/ w prawo	Przemieszczanie kursora między znakami w obszarze wprowadzania.
<input type="checkbox"/> Backspace	Usuwanie znaku znajdującego się z lewej strony kursora.
<input type="checkbox"/> Usuń	Usuwanie znaku znajdującego się z prawej strony kursora.
<input type="checkbox"/> Wyczyść	Usuwanie wszystkich znaków z obszaru wprowadzania.
<input type="checkbox"/> Obszar wprowadzania	W tym wierszu umieszczane są wprowadzane znaki.
<input type="checkbox"/> Shift	Przełączanie wprowadzania małych i wielkich liter.
<input type="checkbox"/> Symbole	Przełączanie funkcji klawiatury alfanumerycznej i klawiatury zawierającej symbole.
<input type="checkbox"/> Spacja	Wprowadzanie przerwy między znakami.

<input type="checkbox"/> OK	Zapisywanie wyników i zamykanie obszaru wprowadzania.
<input type="checkbox"/> Anuluj	Anulowanie wyników i zamykanie obszaru wprowadzania.

-  W przypadku konieczności wprowadzenia adresu e-mail zostanie wyświetlona klawiatura służąca do tego celu. Po wprowadzeniu adresu należy nacisnąć przycisk **OK**, aby uaktywnić wprowadzony adres. Naciskając znajdujący się z boku przycisk ze strzałką, można przełączać wprowadzanie informacji w polach **Od**, **Do**, **DW**, **UDW**, **Temat** i **Wiadomosc** (w tej kolejności).



- Samsung Easy Document Creator to aplikacja ułatwiająca skanowanie, łączenie i zapisywanie dokumentów w różnych formatach, w tym w formacie .epub. Dokumenty te można udostępniać w serwisach społecznościowych lub za pośrednictwem faksu.

Ładowanie oryginałów i nośników druku

W tym rozdziale opisano sposób wkładania do urządzenia oryginałów i nośników druku.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:

- Wkładanie oryginałów
- Wybieranie nośników druku

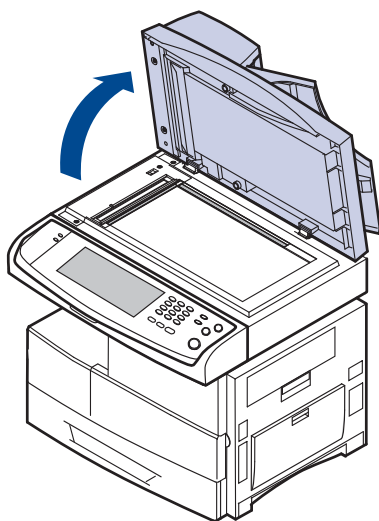
WKŁADANIE ORYGINAŁÓW

Do wkładania oryginałów w celu ich skopiowania, zeskanowania i wystania faksem można użyć szyby skanera lub podajnika dwustronnego DADF.

Na szybie skanera

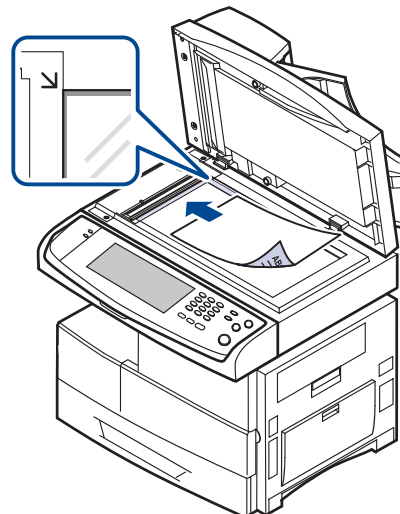
Upewnij się, że w podajniku dwustronnym DADF nie ma oryginałów. Jeśli w podajniku dwustronnym DADF zostanie wykryty oryginał, urządzenie nada mu wyższy priorytet niż oryginałowi na szybie skanera. Aby uzyskać najlepszą jakość skanowania, szczególnie w przypadku obrazów kolorowych lub w skali szarości, należy użyć szyby skanera.

1. Unieś i otwórz pokrywę skanera.



- Wkładanie papieru
- Ustawianie rozmiaru i typu papieru

2. Połóż dokument stroną zadrukowaną skierowaną w dół na szybie skanera i wyrównaj go ze wskaźnikiem dopasowania znajdującym się w lewym górnym rogu szyby.



3. Zamknij pokrywę skanera.

- ☒ • Pozostawienie otwartej pokrywy podczas kopiowania może wpłynąć na jakość kopii i zużycie toneru.
- Kurz na szybie skanera może powodować powstawanie czarnych kropek na wydruku. Należy zawsze utrzymywać ją w czystości. (Patrz „Czyszczenie modułu skanera” na stronie 101).
- W przypadku kopiowania strony z książki lub czasopisma należy unieść pokrywę skanera do zablokowania zawiasów i zamknąć pokrywę. Jeśli książka lub czasopismo są grubsze niż 30 mm, należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie.

W podajniku dwustronnym DADF

Korzystając z podajnika DADF można włożyć do 100 arkuszy papieru (papier o gramaturze 75 g/m²) na jedno zadanie.

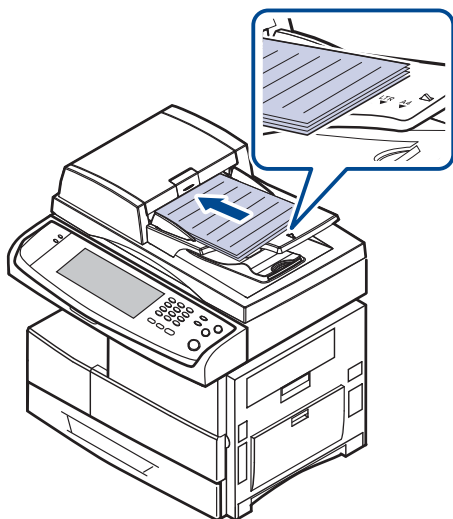
W przypadku używania podajnika dwustronnego DADF:

- Nie należy wkładać papieru o wymiarach mniejszych niż 174 x 128 mm ani większych niż 218 x 356 mm.
- Nie należy próbować ładować następujących typów papieru:
 - kalki lub papieru z kalką
 - papieru powlekanego
 - papieru warstwowego lub cienkiego
 - papieru pofalowanego lub pociętego
 - papieru pomarszczonego lub pozwijanego
 - papieru podartego
- Przed załadowaniem należy usunąć wszystkie zszywki i spinacze.
- Przed załadowaniem należy się upewnić, że klej, atrament lub płyn korekcyjny na papierze zdążył już całkowicie wyschnąć.

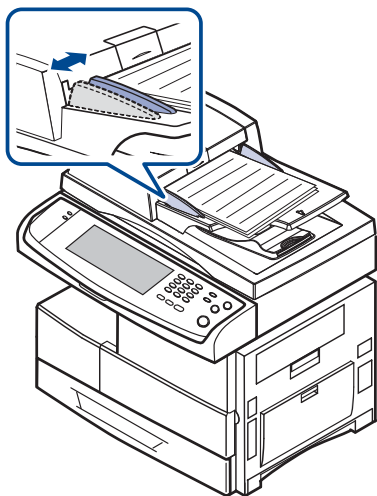
- Nie należy ładować oryginałów, które zawierają papier o różnych rozmiarach i gramaturze.
- Nie należy ładować książeczek, broszur, folii ani dokumentów mających inne niestandardowe właściwości.

W celu załadowania oryginałów do podajnika dwustronnego DADF:

1. Włóż do podajnika dwustronnego DADF oryginał stroną zadrukowaną skierowaną w górę. Upewnij się, że dół stosu oryginałów odpowiada rozmiarowi papieru oznaczonemu w podajniku wejściowym dokumentów.



2. Dopasuj prowadnice szerokości dokumentu do rozmiaru papieru.



- Kurz na płycie podajnika dwustronnego DADF może spowodować powstawanie czarnych linii na wydruku. Należy zawsze utrzymywać ją w czystości.

WYBIERANIE NOŚNIKÓW DRUKU

Można drukować na różnych nośnikach, takich jak papier zwykły, koperty, etykiety i folia. Należy zawsze używać nośników druku spełniających wymagania stosowania w danym urządzeniu. Nośniki druku, które nie są zgodne z zaleceniami podanymi w tym podręczniku użytkownika, mogą powodować następujące problemy:

- Niska jakość wydruku.
- Częstsze zakleszczenia papieru.
- Przedwczesne zużycie urządzenia.

Właściwości nośników, takie jak gramatura, skład, ziarnistość i zawartość wilgoci, to istotne czynniki wpływające na wydajność urządzenia i jakość wydruków. Przy wyborze nośników druku należy uwzględnić następujące czynniki:

- Typ, rozmiar i gramatura nośników druku dla urządzenia (zostaną opisane w dalszej części tej sekcji).
- Oczekiwane rezultaty: Wybór nośnika druku powinien uwzględniać rodzaj zadania.
- Jasność: Niektóre nośniki druku są bielsze niż inne i pozwalają uzyskać ostrzejsze, żywsze obrazy.
- Gładkość powierzchni: Gładkość nośnika druku ma wpływ na ostrość wydruku na papierze.
- Niektóre nośniki druku mogą być zgodne z wszystkimi zaleceniami podanymi w tej sekcji, a pomimo tego nie umożliwiają uzyskania zadowalających wyników. Powodem może być nieprawidłowe korzystanie, niedopuszczalne poziomy temperatur i wilgotności oraz inne czynniki, nad którymi firma Samsung nie ma kontroli.
- Przed zakupem dużych ilości nośnika druku należy upewnić się, że spełnia on wymagania podane w tym podręczniku użytkownika.



Używanie nośników druku niespełniających powyższych specyfikacji może powodować wymagające naprawy uszkodzenia urządzenia. Naprawy takie nie są objęte umową gwarancyjną ani serwisową firmy Samsung.

Parametry nośników druku

TYP	ROZMIAR	WYMIARY	GRAMATURA ^a	POJEMNOŚĆ ^b
Zwykły papier	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> od 60 do 90 g/m² w zasobniku od 60 do 220 g/m² w zasobniku uniwersalnym od 60 do 120 g/m² w przypadku podajnika dużej pojemności 	<ul style="list-style-type: none"> 500 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika 100 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika uniwersalnego 2100 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku podajnika dużej pojemności^c
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Koperta	Koperta B5	176 x 250 mm	od 75 do 90 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika 10 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika uniwersalnego
	Koperta Monarch	98 x 191 mm		
	Koperta No. 10	105 x 241 mm		
	Koperta nr DL	110 x 220 mm		
	Koperta C5	162 x 229 mm		
	Koperta C6	114 x 162 mm		
Folia	Letter, A4, Oficio	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	od 138 to 146 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> 100 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika 20 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika uniwersalnego
Etykiety	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	od 120 do 150 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> 100 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika 10 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika uniwersalnego
Brystol	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Post Card 4x6	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	od 90 do 220 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika 10 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika uniwersalnego
Rozmiar minimalny (niestandardowy)		98 x 148 mm	od 60 do 220 g/m ²	
Rozmiar maksymalny (niestandardowy)		216 x 356 mm		

a. Jeśli gramatura nośnika przekracza 105 g/m² należy korzystać z zasobnika uniwersalnego.

b. Pojemność maksymalna może się różnić w zależności od gramatury i grubości nośnika oraz warunków panujących w otoczeniu.

c. Podajnik dużej pojemności nie obsługuje formatu A6.

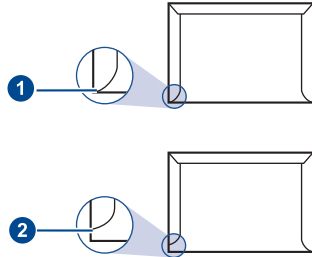
Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie

TRYB	ROZMIAR	ŹRÓDŁO
Tryb kopiowania	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> zasobnik 1 zasobnik opcjonalny 2 zasobnik uniwersalny podajnik dużej pojemności
Drukowanie jednostronne	Wszystkie rozmiary obsługiwane przez urządzenie	<ul style="list-style-type: none"> zasobnik 1 zasobnik opcjonalny zasobnik uniwersalny podajnik dużej pojemności
Drukowanie dwustronne ^a	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	<ul style="list-style-type: none"> zasobnik 1 zasobnik opcjonalny zasobnik uniwersalny podajnik dużej pojemności
Tryb faksu ^b	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> zasobnik 1 zasobnik opcjonalny podajnik dużej pojemności

a. Wyłącznie od 75 do 90 g/m²

b. Zainstalowany jest tylko opcjonalny zestaw faksu.

Zalecenia dotyczące specjalnych nośników druku

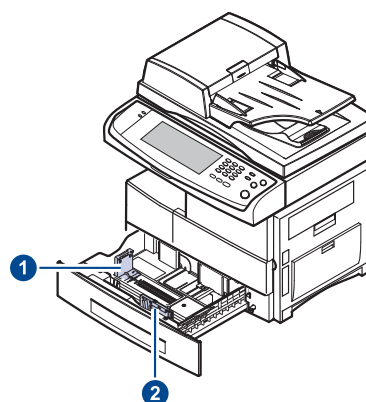
TYP NOŚNIKA	ZALECENIA
Koperta	<ul style="list-style-type: none"> Wyniki drukowania na kopertach zależą od jakości kopert. Podczas wybierania kopert należy uwzględnić następujące czynniki: <ul style="list-style-type: none"> Gramatura: Gramatura papieru koperty nie powinna przekraczać 90 g/m². W przeciwnym wypadku może wystąpić zakleszczenie. Budowa: Przed drukowaniem koperty powinny leżeć płasko, z zagięciem nieprzekraczającym 6 mm i nie powinny być wypełnione powietrzem. Stan: Koperty nie powinny być pomarszczone, wyszczerbione ani uszkodzone w inny sposób. Temperatura: Należy używać kopert wytrzymujących temperaturę i ciśnienie występujące w urządzeniu podczas pracy. Należy używać tylko dobrze wykonanych kopert, z ostrymi, dobrze sprasowanymi zagięciami. Nie należy używać kopert z naklejonymi znaczkami. Nie należy używać kopert ze spinaczami, zatrzaskami, okienkami, wewnętrzną wyściółką, z warstwami samoprzylepnymi ani zawierających inne materiały syntetyczne. Nie należy używać uszkodzonych ani niedokładnie wykonanych kopert. Należy się upewnić, że zakładki na obu końcach koperty dochodzą do samych rogów koperty. <div style="text-align: center;">  <p>1 Właściwe 2 Niewłaściwe</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Koperty z paskiem samoprzylepnym lub z więcej niż jedną zakładką, która składa się na zamknięcie, muszą wykorzystywać kleje odpowiednie do temperatury utrwalania urządzenia przez 0,1 s. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w zestawieniu danych technicznych urządzenia, patrz „Ogólne dane techniczne” na stronie 134. Dodatkowo klapki i paski mogą powodować marszczenie, fałdowanie lub zakleszczenie, a nawet mogą uszkodzić zespół utrwalający. W celu zapewnienia najlepszej jakości druku należy ustawić marginesy nie bliżej niż 15 mm od brzegu koperty. Nie należy drukować w miejscach połączeń szwów koperty.

TYP NOŚNIKA	ZALECENIA
Folie	<ul style="list-style-type: none"> Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko folii przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych. Folie stosowane w urządzeniu muszą wytrzymać temperaturę utrwalania urządzenia wynoszącą 180 °C. Należy je umieścić na płaskiej powierzchni po wyjęciu z urządzenia. Folii nie należy pozostawiać w zasobniku papieru przez dłuższy czas. Może się na nich zbierać kurz i brud, czego efektem będzie poplamiony wydruk. Aby uniknąć smug spowodowanych odciskami palców, należy je chwycić ostrożnie. Aby uniknąć blaknięcia, nie należy wystawiać wydrukowanych folii na długotrwałe działanie promieni słonecznych. Należy się upewnić, że folie nie mają postrzępionych krawędzi, nie są pomarszczone ani wygięte.
Etykiety	<ul style="list-style-type: none"> Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko etykiet przeznaczonych do stosowania w urządzeniach laserowych. <ul style="list-style-type: none"> Podczas wybierania etykiet należy uwzględnić następujące czynniki: <ul style="list-style-type: none"> Klej: Materiał klejący musi wytrzymać temperaturę utrwalania urządzenia. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w zestawieniu danych technicznych urządzenia, patrz strona 134. Rozmieszczenie: Należy używać arkuszy etykiet bez odsłoniętych miejsc pomiędzy poszczególnymi etykietami. Etykiety mogą się odklejać od arkuszy, na których między etykietami są odstępy, co może powodować poważne zakleszczenia. Zwijanie: Przed drukowaniem etykiety muszą leżeć płasko i nie mogą się wyginać bardziej niż 13 mm w żadnym kierunku. Stan: Nie należy używać etykiet pomarszczonych, z pęcherzykami lub innymi oznakami odklejania się. Należy się upewnić, że między naklejkami nie ma odsłoniętej warstwy samoprzylepnej. Odsłonięte obszary mogą powodować odklejanie się etykiet podczas drukowania, co może spowodować zakleszczenie papieru. Odsłonięty klej może spowodować uszkodzenie elementów urządzenia. Nie wolno przepuszczać arkusza z etykietami przez urządzenie więcej niż raz. Warstwa samoprzylepna wytrzymuje tylko jedno przejście przez urządzenie. Nie należy używać etykiet z odsłoniętą warstwą samoprzylepną ani takich, które są pomarszczone, mają pęcherzyki powietrza lub są w inny sposób uszkodzone.


TYP NOŚNIKA	ZALECENIA
Bristol lub materiały o niestandardowych rozmiarach	<ul style="list-style-type: none"> Nie należy drukować na nośnikach, których szerokość jest mniejsza niż 98 mm, a długość mniejsza niż 356 mm. W oprogramowaniu należy ustawić marginesy w odległości co najmniej 6,4 mm od krawędzi materiału.
Papier z nadrukiem	<ul style="list-style-type: none"> Nadruki powinny być wydrukowane za pomocą tuszu odpornego na wysoką temperaturę, który nie topi się, nie odparowuje ani nie wydziela niebezpiecznych substancji pod wpływem temperatury utrwalania urządzenia przez czas 0,1 sekundy. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w zestawieniu danych technicznych urządzenia, patrz strona 134. Tusz nadruku nie może być łatwopalny i nie powinien powodować uszkodzenia wałków drukarki. W celu zapobiegania zmianom formularze i papier firmowy należy przechowywać w opakowaniach nieprzepuszczających wilgoci. Przed załadowaniem papieru z nadrukiem, np. formularzy lub papieru firmowego, należy sprawdzić, czy tusz na papierze jest suchy. W trakcie procesu utrwalania wilgotny tusz może rozmazać się na papierze, co pogorszy jakość wydruku.

ZMIENIANIE ROZMIARU PAPIERU W ZASOBNIKU PAPIERU

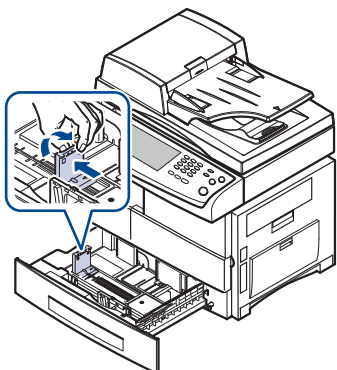
Aby włożyć dłuższy papier, taki jak papier o rozmiarze Legal, należy dostosować prowadnice papieru, aby przedłużyć zasobnik papieru.



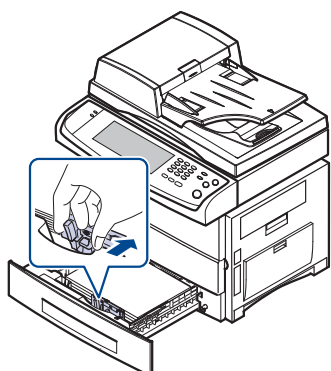
- 1 Prowadnica długości papieru
- 2 Prowadnica szerokości papieru

 W przypadku zainstalowania opcjonalnego podajnika dużej pojemności, zapoznaj się ze Skróconą instrukcją instalacji w celu dostosowania rozmiaru papieru.

1. Dopasuj prowadnicę długości papieru do żądanej długości papieru. W zależności od kraju, jest ona wstępnie ustawiona dla rozmiaru Letter lub A4. W celu załadowania papieru o innym rozmiarze należy przytrzymać dźwignię i przesunąć prowadnicę pionową w odpowiednią pozycję.



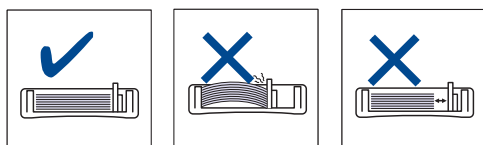
2. Po załadowaniu papieru do zasobnika, ściskając prowadnicę w pokazany sposób, przesunij ją w kierunku stosu kartek, aż delikatnie dotknie jego boku. Nie należy przyciskać prowadnicy zbyt mocno do krawędzi papieru – może to spowodować wygięcie papieru.



W przypadku używania papieru o formacie Legal, należy przedłużyć zasobnik.

3. Załaduj papier do zasobnika.
4. Umieść zasobnik w urządzeniu.
5. Ustaw rozmiar papieru na komputerze.

- Nie należy zbyt mocno dociskać papieru prowadnicami, ponieważ może to spowodować jego wygięcie.
- Jeśli prowadnice szerokości papieru nie zostaną ustawione, mogą wystąpić zakleszczenia papieru.



WKŁADANIE PAPIERU

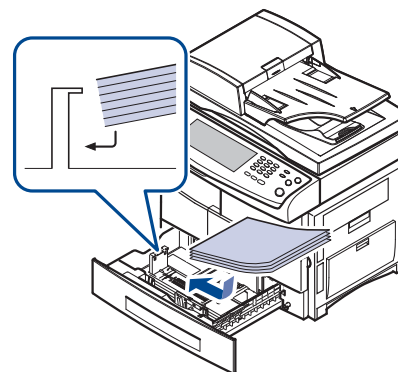
Wkładanie papieru do zasobnika 1, zasobnika opcjonalnego lub opcjonalnego podajnika dużej pojemności

Nośniki druku używane dla większości zadań drukowania należy włożyć do zasobnika 1. W zasobniku 1 można umieścić do 500 arkuszy papieru zwykłego o gramaturze 80 g/m².

Można dokupić zasobnik opcjonalny i zainstalować go pod zasobnikiem standardowym, co umożliwi załadowanie dodatkowych 500 arkuszy papieru. (Patrz „Materiały eksploatacyjne” na stronie 129).

- Używanie papieru fotograficznego lub powlekanego może powodować problemy, które wymagają naprawy. Naprawy takie nie są objęte umową gwarancyjną ani serwisową firmy Samsung.

1. Aby załadować papier, należy wysunąć zasobnik papieru, a następnie umieścić papier stroną do zadrukowania skierowaną w dół.



- 1 Pełny
- 2 Pusty

- Włóż papier stroną do zadrukowania w górę.

KOPERTA	PAPIER Z NADRUKIEM	FOLIA
PAPIER PERFOROWANY	BRYSTOL	PAPIER FIRMOWY
ETYKIETA		

- Po załadowaniu papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru dla zasobnika 1. Informacje na temat kopiowania i faksowania można znaleźć w temacie „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 42, a informacje na temat drukowania z komputera PC w sekcji *Oprogramowanie*.

- W przypadku problemów z podawaniem papieru arkusze należy umieszczać pojedynczo w zasobniku uniwersalnym.
- Można także załadować papier już zadrukowany. Strona zadrukowana powinna być skierowana w górę, niezagiętą krawędzią do przodu. Jeżeli wystąpią problemy z podawaniem papieru, należy obrócić papier. Należy pamiętać, że jakość druku nie jest gwarantowana.

W podajniku uniwersalnym

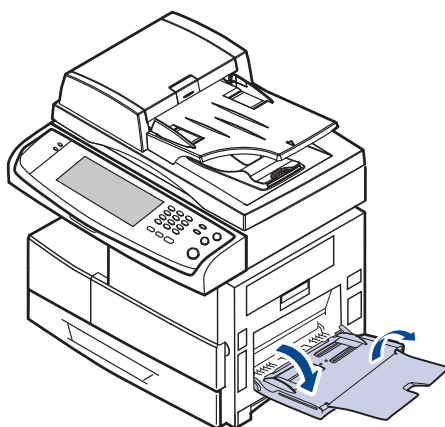
Do zasobnika uniwersalnego można ładować materiały specjalnych typów i rozmiarów, np. pocztówki, karty i koperty. Zasobnik uniwersalny jest przydatny w przypadku drukowania pojedynczych stron na papierze firmowym lub kolorowym.

Wskazówki dotyczące korzystania z zasobnika uniwersalnego

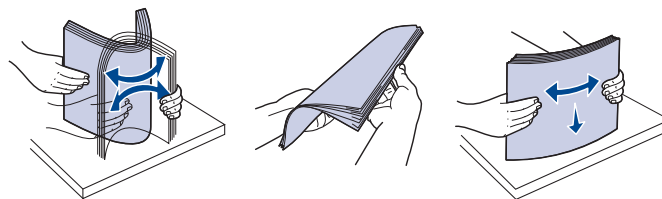
- Do zasobnika uniwersalnego należy ładować tylko jeden rozmiar materiału do drukowania naraz.
- Aby uniknąć zakleszczeń papieru, papier w zasobniku uniwersalnym należy uzupełniać dopiero, gdy jest on pusty. Dotyczy to również innych typów nośników druku.
- Nośniki druku należy ładować stroną do zadrukowania skierowaną w dół, z górnym brzegiem skierowanym do zasobnika uniwersalnego i należy je umieszczać na środku zasobnika.
- Aby uniknąć zakleszczenia papieru i problemów z jakością druku, należy zawsze ładować nośniki druku określone w specyfikacji. (Patrz „Wybieranie nośników druku” na stronie 36).
- Należy rozprostować wszystkie fałdy na kartkach pocztowych, kopertach i etykietach przed załadowaniem ich do zasobnika uniwersalnego.

Aby włożyć papier do zasobnika uniwersalnego:

- Otwórz zasobnik uniwersalny i odchyl przedłużacz podajnika w pokazany sposób.

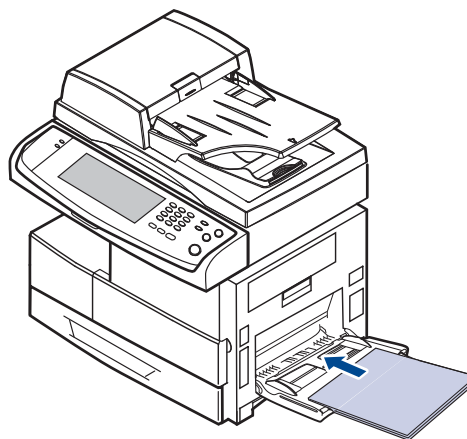


- Jeśli używany jest papier, przed załadowaniem należy go wygiąć lub przekartkować, aby rozdzielić poszczególne arkusze.



W przypadku folii należy trzymać je za brzegi i unikać dotykania strony, która ma zostać zadrukowana. Tłuszcz gromadzący się na palcach może spowodować problemy z jakością wydruku.

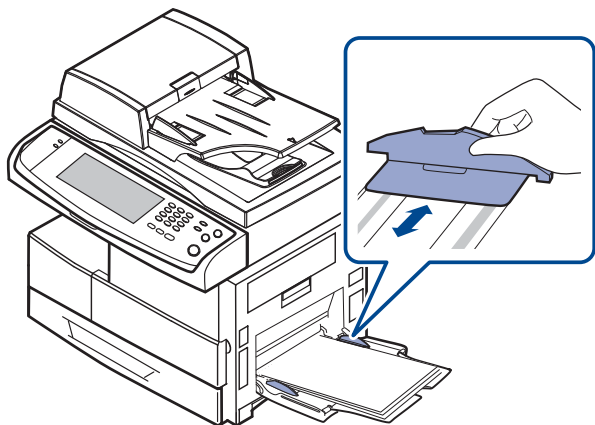
- Załaduj papier.



- Umieść papier stroną do drukowania skierowaną w dół.

KOPERTA	PAPIER Z NADRUKIEM	FOLIA
PAPIER PERFOROWANY	BRYSTOL	PAPIER FIRMOWY
ETYKIETA		

4. Ściśnij prowadnice szerokości papieru zasobnika uniwersalnego i dopasuj je do szerokości papieru. Nie należy zbyt mocno dociskać prowadnic, w przeciwnym razie papier będzie wygięty, co może powodować zakleszczenie lub przekrzywienie papieru.



- ☑ W zależności od używanego nośnika należy pamiętać o następujących zaleceniach dotyczących ładowania:
- Koperty – stroną z zakładkami do dołu i z miejscem na znaczek u góry z lewej strony.
 - Folie – stroną do zadrukowania ku górze z brzegiem z paskiem samoprzylepnym skierowanym do urządzenia.
 - Etykiety – umieścić stroną do zadrukowania skierowaną do góry z górnym krótkim brzegiem skierowanym w stronę urządzenia.
 - Papier z nadrukiem – stroną z nadrukiem do góry, z górnym brzegiem skierowanym w stronę urządzenia
 - Bristol – stroną do zadrukowania skierowaną do góry, z krótkim brzegiem skierowanym w stronę urządzenia.
 - Papier zadrukowany – wcześniej zadrukowaną stroną w dół, z niezagiętym brzegiem skierowanym do urządzenia.
5. Po załadowaniu papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru dla zasobnika uniwersalnego. Informacje na temat kopiowania i faksowania można znaleźć w temacie „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 42, a informacje na temat drukowania z komputera PC w sekcji *Oprogramowanie*.
- ☑ Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi na panelu sterowania.
6. Po zakończeniu drukowania należy złożyć przedłużacz zasobnika uniwersalnego i zamknąć zasobnik uniwersalny.

USTAWIANIE ROZMIARU I TYPU PAPIERU

Po załadowaniu papieru do zasobnika papieru należy ustawić rozmiar i typ papieru. Te ustawienia będą dotyczyły trybów **Kopiowanie** oraz **Faks**. Aby drukować z komputera, należy wybrać rozmiar i typ papieru w aplikacji, która jest używana na komputerze.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**.
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
4. Wybierz kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij strzałkę w dół, aby przełączyć ekran, naciśnij przycisk **Zarządzanie zasobnikami**.
6. Wybierz zasobnik i jego opcje wraz z rozmiarem i typem papieru.
7. Naciśnij opcję **OK**.

kopiowanie


Ten rozdział zawiera informacje na temat używania urządzenia jako koparki.

Niniejszy rozdział obejmuje części

- Opis funkcji ekranu Kopiowanie
- Kopiowanie oryginałów

OPIS FUNKCJI EKRANU KOPIOWANIE


Po naciśnięciu przycisku **Kopiowanie** na ekranie **głównym** zostanie wyświetlony ekran **Kopiowanie**, na którym dostępnych jest kilka kart oraz wiele opcji kopiowania. Wszystkie opcje są pogrupowane według funkcji tak, aby można było je łatwo skonfigurować.

Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk (), aby przejść do ekranu **głównego**.

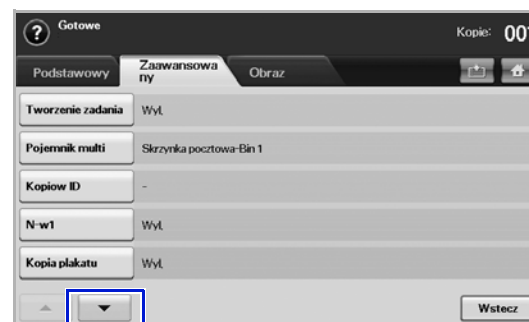
Karta Podstawowy



- **Rozmiar oryginału:** Wybieranie rozmiaru oryginałów. (Patrz „Zmianie rozmiaru oryginałów” na stronie 44).
- **Zmniejsz/Powieksz:** Pomniejszanie lub powiększanie rozmiaru kopiowanego obrazu. (Patrz „Pomniejszanie lub powiększanie kopii” na stronie 45).
- **Dupleks:** Ustawianie drukowania przez urządzenie kopii na obu stronach papieru. (Patrz „Kopiowanie obu stron oryginałów (Dupleks)” na stronie 45).
- **Wyjscie:** Wybieranie opcji kopiowania **Posortowane** lub **Nieposortowane**. Jeśli zainstalowano opcjonalny układacz ze zszywaczem, zostaną wyświetlone odpowiednie opcje zszywania. (Patrz „Wybieranie formy wydruku kopii (Posortowane/Zszyty)” na stronie 46).
- **Typ oryginału:** Zwiększanie jakości kopiowania przez wybór typu dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania. (Patrz „Wybieranie typu oryginałów” na stronie 46).
- **Jasn, Ciem:** Dostosowywanie poziomu jasności w celu uzyskania łatwej do przeczytania kopii w przypadku, kiedy oryginał zawiera niewyraźne znaki i ciemne obrazy. (Patrz „Zmianie zaciemnienia” na stronie 46).
- **Podaw papieru:** Wybieranie zasobnika papieru.
- **Zap. do skrzynki:** Umożliwia zapisywanie przez urządzenie oryginałów w skrzynce dokumentów w celu ich późniejszego użycia.

 Szczegółowe informacje na temat korzystania ze **skrzynki dokumentów** można znaleźć w odpowiednim rozdziale. (Patrz „Korzystanie ze skrzynki dokumentów” na stronie 80).

Karta Zaawansowany



- **Tworzenie zadania:** Umożliwia skopiowanie kilku stron lub różnych typów oryginałów w ramach jednej kopii. (Patrz „Łączenie wielu zadań w ramach jednej kopii” na stronie 46).
- **Kopioz ID:** Drukowanie dwustronnego oryginału na jednej stronie arkusza papieru. Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania niewielkich dokumentów, takich jak wizytówki. (Patrz „Kopiowanie kart identyfikacyjnych” na stronie 47).
- **N-w1:** Drukowanie 2 lub 4 obrazów oryginalnych o zmniejszonym rozmiarze, tak aby zmieściły się na jednej stronie arkusza papieru. (Patrz „Kopiowanie dokumentów identyfikacyjnych przy użyciu funkcji ręcznego kopiowania ID” na stronie 47).
- **Kopia plakatu:** Drukowanie obrazu o dużych rozmiarach podzielonego na 9 arkuszy. (Patrz „Kopiowanie plakatów” na stronie 48).
- **Kopia klon:** Wydruk wielu kopii obrazu z oryginalnego dokumentu na jednej stronie. (Patrz „Duplikowanie” na stronie 49).
- **Kopia książki:** Kopiowanie całych książek. (Patrz „Kopiowanie książek” na stronie 49).
- **Broszura:** Tworzenie broszur z sekwencyjnego zestawu jedno- lub dwustronnych dokumentów oryginalnych. (Patrz „Kopiowanie broszur” na stronie 49).
- **Okladki:** Automatyczne dodawanie do kopiowanych zestawów okładek pobieranych z innego zasobnika. (Patrz „Kopiowanie okładek” na stronie 49).
- **Przezrocza:** Dodawanie pustych stron lub zadrukowanych arkuszy oddzielających między foliami w zestawie. (Patrz „Kopiowanie na foliach” na stronie 50).
- **Znak wodny:** Drukuje obraz z dodanym znakiem wodnym. (Patrz „Kopiowanie znaku wodnego” na stronie 51).
- **Nakładka:** Drukuje obraz zapisany wcześniej w urządzeniu. (Patrz „Kopiowanie z nakładką” na stronie 51).
- **Automatyczne przycinanie:** Drukuje obraz po wycięciu białych części, takich jak marginesy. (Patrz „Kopiowanie z automatycznym przycinaniem” na stronie 51).

Karta Obraz

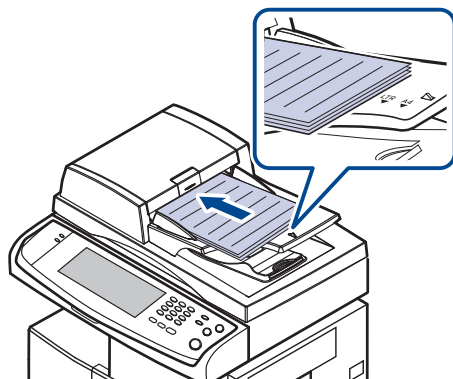


- **Usun krawędź:** Wymazywanie śladów po dziurkach i zszywkach oraz wyrównywanie zagięć występujących wzdłuż dowolnej krawędzi dokumentu. (Patrz „Wymazywanie krawędzi” na stronie 50).
- **Usun tło:** Drukowanie obrazu bez tła. (Patrz „Usuwanie obrazów tła” na stronie 50).
- **Przesun margin:** Tworzenie krawędzi zszywania dla dokumentu. (Patrz „Przesuwanie marginesów” na stronie 50).

KOPIOWANIE ORYGINAŁÓW

Poniżej przedstawiono standardową procedurę kopiowania oryginałów.

1. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy dokument oryginalny na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu.



3. Dostosuj ustawienia dla każdej z kopii, takie jak **Rozmiar oryginału**, **Zmniejsz/Powiększ**, **Dupleks** itp. (Patrz „Zmianie rozmiaru oryginałów” na stronie 44, patrz „Kopiowanie obu stron oryginałów (Dupleks)” na stronie 45).



4. Wybierz zasobnik, naciskając symbol odpowiedniego zasobnika na ekranie.



5. W razie potrzeby wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.

Jeżeli do wielokrotnego kopiowania używana jest szyba skanera, po wydrukowaniu pierwszej strony zostanie wyświetlony komunikat **Następna strona?**. Jeżeli zostanie wybrana opcja **Nie**, urządzenie rozpocznie kopiowanie pozostałych oryginałów i posortuje skopiowane arkusze zgodnie z kolejnością. Ma to związek z domyślną wartością **Posortowane** ustawienia **Wyjście**.

6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Aby anulować bieżące zadanie kopiowania, należy nacisnąć przycisk **Stop** na panelu sterowania. Można także usunąć bieżące lub oczekujące zadanie, korzystając z obszaru **Job Status** na panelu sterowania. Wybierz zadanie, które chcesz anulować i naciśnij przycisk **Usun**.

ZMIENIANIE USTAWIEŃ DLA KAŻDEJ KOPII

Na karcie **Podstawowy** na ekranie **Kopiowanie** można wybrać funkcje kopiowania przed jego rozpoczęciem.

Ustawienia na karcie **Podstawowy** mają zastosowanie tylko do danej kopii. Oznacza to, że nie są one stosowane do następnego zadania kopiowania. Po zakończeniu przetwarzania bieżącego zadania kopiowania urządzenie automatycznie przywraca ustawienia domyślne po upływie określonego czasu. Ustawienia domyślne są także przywracane po naciśnięciu przycisku **Clear All** na panelu sterowania lub wybraniu innego menu, takiego jak menu faksu lub jakiegokolwiek menu z wyjątkiem ekranu **Job Status**. Domyślne ustawienia kopiowania można zmienić w obszarze **Ustaw admin**. (Patrz „Ustawienia na karcie Ogólne” na stronie 87).

Zmianie rozmiaru oryginałów

Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** > **Rozmiar oryginału**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby ustawić rozmiar oryginału.

Aby wyświetlić szczegółowe wartości, naciśnij przycisk **wieq**.



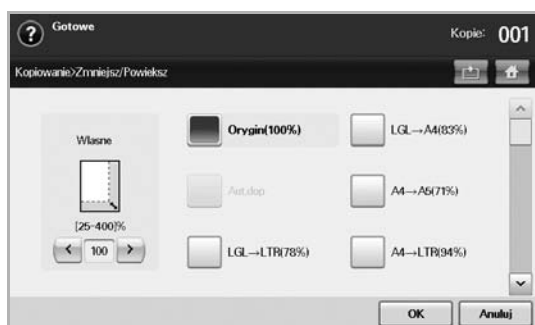
- **Własne:** Wybieranie obszaru skanowania oryginału. Aby ustawić rozmiar, użyj przycisków ze strzałkami.

- **Auto:** Automatyczne wykrywanie rozmiaru oryginałów. Ta opcja jest obsługiwana tylko wtedy, gdy stosowane są oryginały o rozmiarze Legal, Letter lub A5. Jeżeli stosowane są oryginały o różnych rozmiarach, urządzenie wykrywa największy rozmiar oryginału i wybiera odpowiadający mu papier w zasobniku.
- **Mieszany rozmiar (Letter i Legal):** Jednoczesne korzystanie z papieru Letter i Legal, tak aby urządzenie używało papieru o właściwych rozmiarach pobieranego z różnych zasobników. Na przykład jeśli załadowano oryginał liczący 3 arkusze, pierwsza strona to arkusz o rozmiarze Letter, druga strona o rozmiarze Legal, a trzecia o rozmiarze Letter, urządzenie wydrukuje kopie odpowiednio na papierze Letter, Legal i znowu Letter pobieranym z różnych zasobników.
- Inne wstępnie ustawione wartości: Łatwe wybieranie często używanych wartości.


Pomniejszanie lub powiększanie kopii

Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** > **Zmniejsz/Powiększ**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby pomniejszyć lub powiększyć obraz na papierze.

Aby wyświetlić wartości, naciśnij przycisk **więcej**.




- **Orygin(100%):** Drukowanie tekstu lub obrazów o rozmiarze oryginałów.
- **Aut.dop:** Pomniejszanie lub powiększanie oryginału na podstawie wyjściowego rozmiaru papieru.
- Inne wstępnie ustawione wartości: Łatwe wybieranie często używanych wartości.

 Działanie opcji **Własne** różni się w zależności od miejsca, w którym umieszczono oryginały. W podajniku dwustronnym DADF można dostosować wartości w zakresie od 25 do 200%. Na szybie skanera można dostosować wartości w zakresie od 25 do 400%.

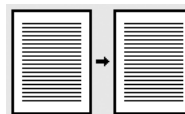
Kopowanie obu stron oryginałów (Dupleks)

Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** > **Dupleks**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać wartość opcji **Dupleks**.

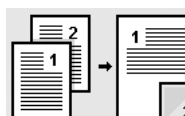
 Jeżeli do kopiowania obu stron oryginału używana jest szyba skanera, po wydrukowaniu pierwszej strony zostanie wyświetlony komunikat **Następna strona?**. Należy wtedy załadować oryginały drugą stroną skierowaną w dół i nacisnąć **Tak**. Urządzenie rozpocznie skanowanie drugiej strony oryginału.

Aby wyświetlić szczegółowe wartości, naciśnij przycisk **więcej**.

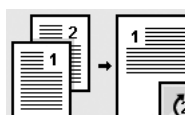
- **1 -> 1-stronny:** Skanowanie jednej strony oryginału i drukowanie na jednej stronie arkusza papieru. Użycie tej funkcji pozwala na uzyskanie wydruku odpowiadającemu oryginałowi.



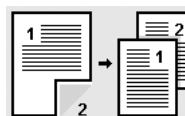
- **1 -> 2-stronny:** Skanowanie jednej strony oryginału i drukowanie na obu stronach arkusza papieru.



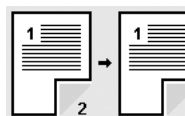
- **1 -> 2-stronny, obrót strony 2:** Skanowanie jednej strony oryginału i drukowanie na obu stronach arkusza papieru – dane na tylnej stronie arkusza są obracane o 180°.



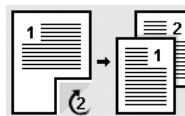
- **2 -> 1-stronny:** Skanowanie dwóch stron oryginału i drukowanie każdej na osobnym arkuszu papieru.



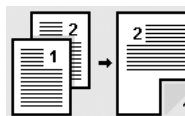
- **2 -> 2-stronny:** Skanowanie dwóch stron oryginału i drukowanie na obu stronach arkusza papieru. Użycie tej funkcji pozwala na uzyskanie wydruku takiego samego jak oryginał.



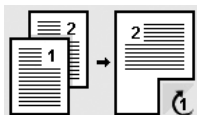
- **2 -> 1-stronny, obrót strony 2:** Skanowanie obu stron oryginału i drukowanie każdej na osobnym arkuszu papieru – dane na tylnej stronie arkusza są obracane o 180°.



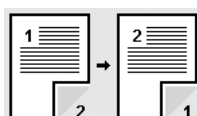
- **Odwrotna 1 -> 2-stronny:** Skanuje oryginały i drukuje je na obu stronach papieru. W urządzeniu zachowywana jest kolejność wydruku zgodna z kolejnością oryginału. Urządzenie najpierw wydrukuje drugi oryginał, co oznacza, że pierwszy oryginał jest drukowany na drugiej stronie arkusza. Na przykład jeżeli drukowanych jest 6 arkuszy oryginału, każde parzyste strony będą drukowane na wierzchniej stronie arkusza, a każde nieparzyste strony będą drukowane na odwrocie.



- **Odwrotna 1 -> 2-stronny, obrót strony 2:** Skanuje oryginały i drukuje je na obu stronach papieru. W urządzeniu zachowywana jest kolejność wydruku zgodna z kolejnością oryginału. Urządzenie najpierw wydrukuję drugi oryginał, co oznacza, że pierwszy oryginał jest drukowany na drugiej stronie arkusza. Na przykład jeżeli drukowanych jest 6 arkuszy oryginału, każde parzyste strony będą drukowane na wierzchniej stronie arkusza, a każde nieparzyste strony będą drukowane na odwrocie. Informacje na odwrotnej stronie wydruku są obrócone o 180°.



- **Odwrotna 2 -> 2-stronny:** Skanowanie dwóch stron oryginału i drukowanie na obu stronach arkusza papieru. W urządzeniu zachowywana jest kolejność wydruku zgodna z kolejnością oryginału. Urządzenie najpierw drukuje tylne strony oryginału, co oznacza, że wierzchnie strony są drukowane na tylnej stronie arkusza.



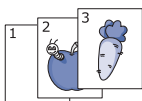
Wybieranie formy wydruku kopii (Posortowane/ Zszyty)

Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** > **Wyjście**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać wartość opcji **Posortowane** lub **Zszyty**. Ta funkcja jest obsługiwana tylko wtedy, gdy oryginał załadowano do podajnika dwustronnego DADF.

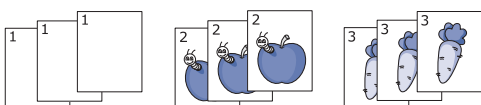
- Jeżeli do kopiowania obu stron oryginału używana jest szyba skanera, po wydrukowaniu pierwszej strony zostanie wyświetlony komunikat **Następna strona?**. Należy wtedy załadować oryginały drugą stroną skierowaną w dół i nacisnąć **Tak**. Urządzenie rozpocznie skanowanie drugiej strony oryginału.

Aby wyświetlić wartości, naciśnij przycisk **wieć**.

- **Posortowane:** Na wydruku zachowywana jest sekwencja oryginałów.



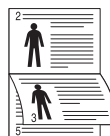
- **Nieposortowane:** Wydruk jest sortowany według pojedynczych stron.



- **Zszyj, pionowo:** Do wszystkich wydruków o orientacji pionowej dodawana jest pojedyncza zszywka.



- **Zszyj, poziomo:** Do wszystkich wydruków o orientacji poziomej dodawana jest pojedyncza zszywka.



- Funkcja **Zszywanie** jest dostępna w przypadku użycia opcjonalnego układacza ze zszywaczem. (Patrz „Układacz i zszywacz (moduł wykończeniowy)” na stronie 129).

Wybieranie typu oryginałów

Naciśnij kartę **Podstawowy** i wybierz odpowiedni typ oryginału.



- **Tekst:** Przeznaczony dla oryginałów zawierających głównie tekst.
- **Tekst/Zdjęcie:** Przeznaczony dla oryginałów zawierających tekst i zdjęcia.
- **Zdjęcie:** Używany, gdy oryginałami są fotografie.

Zmianianie zaciemnienia

To ustawienie definiuje stopień zaciemnienia. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby zmienić poziom jasności/zaciemnienia na wydrukach.



KORZYSTANIE ZE SPECJALNYCH FUNKCJI KOPIOWANIA

Na karcie **Zaawansowany** lub karcie **Obraz** na ekranie **Kopiowanie** można wybrać określone funkcje kopiowania.

Łączenie wielu zadań w ramach jednej kopii

Ta funkcja umożliwia połączenie wielu zadań kopiowania w ramach jednej kopii. Jeśli na przykład w ramach zadania kopiowania konieczne jest użycie podajnika dwustronnego DADF i szyby skanera, można użyć tej funkcji. Na poniższym rysunku każda liczba oznacza kolejność każdego segmentu.



- ① Segment 1 z podajnika DADF.
- ② Segment 2 z szyby skanera.
- ③ Segment 3 z podajnika DADF.
- ④ Segment 4 z szyby skanera.
- ⑤ Segment 5 z podajnika DADF.

- Gdy urządzenie przejdzie w tryb oszczędzania energii, zadania na liście segmentów zostaną usunięte w celu uniknięcia udostępnienia ich nieznanym użytkownikom.

1. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
2. Wybierz zasobnik w menu **Podaw papieru**.
3. Wybierz kartę **Zaawansowany > Tworzenie zadania**.
4. Naciśnij przycisk **Wl.**, aby włączyć funkcję budowania zadania.

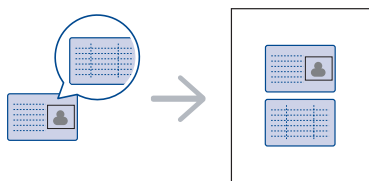


- **Wyl.:** Wyłączanie funkcji **Tworzenie zadania**.
 - **Wl.:** Włączanie funkcji **Tworzenie zadania**.
 - **Wyswietlaj między segmentami:** Po zakończeniu segmentu zadanie jest wstrzymywane po wyświetleniu tego ekranu. Następnie użytkownik może wybrać kontynuowanie lub zatrzymanie kopiowania.
 - **Druk:** Wydrukowanie przykładowych stron segmentu w celu zweryfikowania jego zawartości.
 - **Usun:** Usuwanie segmentu.
 - **Usun wsz.:** Usuwanie wszystkich segmentów.
 - **Drukuj wsz.:** Drukowanie wszystkich segmentów.
 - **Dodaj segm.:** Dodawanie nowego segmentu.
 - **Anuluj:** Usuwanie wszystkich segmentów i anulowanie zadania.
5. Naciśnij opcję **Dodaj segm.**.
 6. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy dokument oryginalny na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu.
 7. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania. Urządzenie rozpocznie skanowanie.
 8. Powtórz kroki od 5 do 7.
 - ✍️ Dopóki będzie dostępne miejsce na dysku twardym urządzenia, dopóty można będzie bez żadnych ograniczeń dodawać segmenty.
 9. Po dodaniu segmentów naciśnij przycisk **Drukuj wsz.**.

Kopiowanie kart identyfikacyjnych

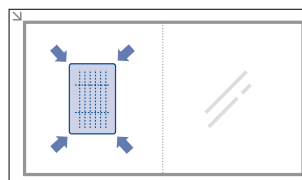
Urządzenie drukuje jedną stronę oryginału na górnej połowie arkusza papieru, a drugą stronę na dolnej połowie bez zmniejszania rozmiaru oryginału. Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania niewielkich dokumentów, takich jak wizytówki.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.

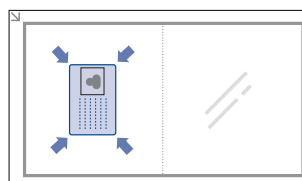


- ✍️ Aby ta funkcja była dostępna, oryginał należy umieścić na szybie skanera.

1. Umieść oryginalny dokument zadrukowaną stroną przyłożoną do szyby skanera, zgodnie ze wskazaniami strzałek, a następnie zamknij pokrywę skanera.



2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w menu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany > Kopiow ID**.
5. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania. Urządzenie rozpocznie skanowanie przedniej strony oryginału.
6. Odwróć oryginał i umieść go na szybie skanera, zgodnie ze wskazaniami strzałek. Następnie zamknij pokrywę skanera.



7. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

- ✍️ • Jeśli oryginał jest większy niż obszar wydruku, pewne fragmenty mogą nie zostać wydrukowane.
- Jeśli ta opcja jest wyszarzona, dla opcji **Dupleks** należy wybrać ustawienie 1 -> **1-stronny**, a dla opcji **Wyjście** – ustawienie **Posortowane**.

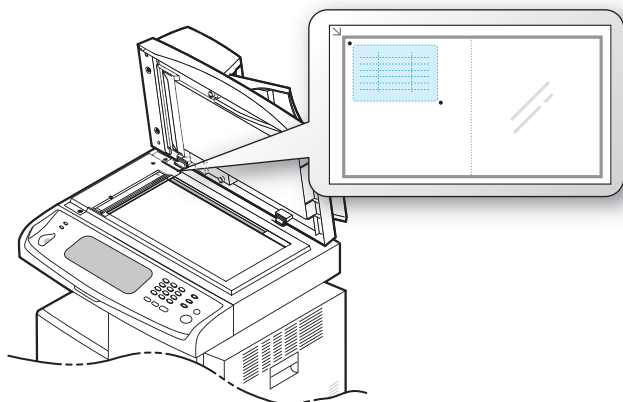
Kopiowanie dokumentów identyfikacyjnych przy użyciu funkcji ręcznego kopiowania ID

Aby skopiować kilka dokumentów identyfikacyjnych na jednej kartce lub dostosować położenie kopiowania na stronie, wykonaj następujące czynności.

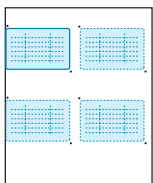
Poniższa procedura dotyczy kopiowania praw jazdy dwóch osób na jednej stronie (100 x 80 mm).


1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz kartę **Konfiguracja > Konfiguracja kopiowania > Konfiguracja ręcznego kopiowania ID**.
4. Naciśnij numer z tabeli listy szablonów.
5. Naciśnij opcję **Edytuj szablon**.
6. Wybierz odpowiednie wartości opcji i naciśnij przycisk **OK**.
 - **Nazwa szablonu:** Wpisz nazwę szablonu.
 - **Położenie skanowania:** Wybierz położenie skanowania. Należy wybrać największe położenie skanowania spośród oryginałów.

LEWO, GÓRA: X-000 mm/Y-000 mm, PRAWO, DÓŁ: X-110 mm/Y-090 mm



- **Liczba obrazów:** Wybierz liczbę obrazów na stronie (w tym przypadku wybierz liczbę 4).
- **Położenie obrazu:** Wybierz położenie obrazów na stronie. W przypadku kopiowania czterech obrazów konieczne jest wybranie czterech pozycji.
 - **Położenie pierwszego obrazu:** LEWO, GÓRA: X-000 mm/Y-020 mm, PRAWO, DÓŁ: X-100 mm/Y-100 mm
 - **Położenie drugiego obrazu:** LEWO, GÓRA: X-105 mm/Y-020 mm, PRAWO, DÓŁ: X-205 mm/Y-100 mm
 - **Położenie trzeciego obrazu:** LEWO, GÓRA: X-000 mm/Y-150 mm, PRAWO, DÓŁ: X-100 mm/Y-230 mm
 - **Położenie czwartego obrazu:** LEWO, GÓRA: X-105 mm/Y-150 mm, PRAWO, DÓŁ: X-205 mm/Y-230 mm

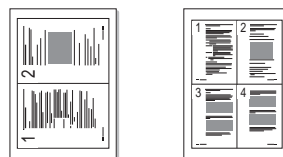


- 7 Naciśnij przycisk **OK**. Zapisany szablon pojawi się w tabeli z listą szablonów.
- 8 Naciśnij przycisk  i naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
- 9 Wybierz kartę **Zaawansowany > Kopiow ID > Ręczne kopiow. ID**.
- 10 Naciśnij wcześniej zapisany szablon na liście szablonów.
- 11 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania. Następnie aby skopiować kopiowanie karty identyfikacyjnej dla czterech obrazów, postępuj zgodnie z informacjami wyświetlanymi na ekranie.

Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu (N-w1)

Urządzenie zmniejsza rozmiar oryginalnych obrazów i wykonuje wydruk 2 lub 4 stron na jednym arkuszu papieru.

Kopiowanie 2 lub 4 stron jest dostępne tylko w przypadku włożenia oryginałów do podajnika dwustronnego DADF.



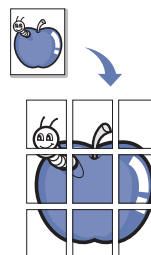
1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w menu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany > N-w1**.
5. Wybierz opcję **Wyl., 2w1** lub **4w1**.
 - **Wyl.:** Kopiowanie oryginału na jednym arkuszu papieru.
 - **2w1:** Kopiowanie dwóch oryginałów na jednej stronie.
 - **4w1:** Kopiowanie czterech oryginałów na jednej stronie.
6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania.


 Za pomocą opcji **Zmniejsz/Powieksz** nie można dostosować rozmiaru kopii dla funkcji **N-w1**.

Kopiowanie plakatów

Oryginał jest dzielony na 9 części. Można połączyć drukowane obrazy, aby utworzyć jeden dokument o rozmiarze plakatu. Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera. Części są kolejno skanowane i drukowane w następującym porządku.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.



1. Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
 2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
 3. Wybierz zasobnik w menu **Podaw papieru**.
 4. Naciśnij kartę **Zaawansowany > Kopia plakatu**.
-  Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku zaznaczenia na karcie **Podstawowy** następujących opcji:
- dla menu **Dupleks** – ustawienie **1 -> 1-stronny**
 - dla menu **Zmniejsz/Powieksz** – ustawienie **Orygin(100%)**
 - dla menu **Podaw papieru** – ustawienie **Zas..**
5. Naciśnij przycisk **Wl.**, aby uaktywnić tę funkcję.
 6. Naciśnij opcję **OK**.

- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

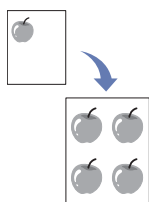
 Oryginał jest dzielony na 9 części. Poszczególne części są kolejno skanowane i drukowane w następującym porządku:

1	2	3
4	5	6
7	8	9


Duplikowanie

Urządzenie drukuje wiele obrazów oryginalnych na pojedynczej stronie. Liczba obrazów jest automatycznie określana na podstawie obrazu oryginału i rozmiaru papieru.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.



- Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
- Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- Wybierz zasobnik w menu **Podaw papieru**.
- Naciśnij kartę **Zaawansowany > Kopia klon**.

 Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku zaznaczenia na karcie **Podstawowy** następujących opcji:

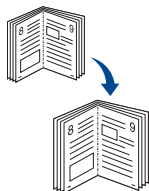
- dla menu **Dupleks** – ustawienie **1 -> 1-stronny**
- dla menu **Zmniejsz/Powiększ** – ustawienie **Orygin(100%)**
- dla menu **Podaw papieru** – ustawienie **Zas..**


- Naciśnij przycisk **WI.**, aby uaktywnić tę funkcję.
- Naciśnij opcję **OK**.
- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie książek

Ta funkcja służy do kopiowania książek. Jeśli książka jest za gruba, należy umieścić pokrywę skanera do pozycji umocowania jej zawiasów w uchwycie, a następnie zamknąć pokrywę. Jeśli książka lub czasopismo jest grubsze niż 30 mm, należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.

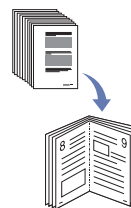



- Umieść oryginały na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
- Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
 Aby usunąć cienie powodowane przez krawędzie książki, należy nacisnąć kolejno kartę **Obraz > Usun krawędz > Kasowanie srodka i kraw. książki**.
- Naciśnij kartę **Zaawansowany > Kopia książki**.
- Wybierz opcje zszywania.
 - **Wyl.:** Wyłączenie tej funkcji.
 - **Strona lewa:** Drukowanie lewej strony książki.
 - **Strona prawa:** Drukowanie prawej strony książki.
 - **Obie strony:** Drukowanie obu stron książki.
- Naciśnij opcję **OK**.
- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie broszur

Urządzenie automatycznie drukuje na jednej lub obu stronach papieru, po złożeniu których można otrzymać broszurę o stronach złożonych we właściwej kolejności.

Urządzenie również zmniejszy i dostosuje pozycję każdego z obrazów tak, aby zmieściły się one na wybranym papierze.



- Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
 - Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
 - Wybierz zasobnik w menu **Podaw papieru**.
 - Naciśnij kartę **Zaawansowany > Broszura**.
 - Naciśnij przycisk **WI.**, aby użyć tej funkcji, a następnie wybierz ustawienia szczegółowe dla każdej z opcji.
 - **1-stronny oryginał:** Kopiowanie na jednej stronie papieru.
 - **2-stronny oryginał:** Kopiowanie na obu stronach papieru.
 - Naciśnij opcję **OK**.
 - Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.
-  Tej funkcji można używać tylko w przypadku stosowania papieru o rozmiarze A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 i Statement.

Kopiowanie okładek

Urządzenie automatycznie dodaje do kopiowanych zestawów okładki pobierane z innego zasobnika. Okładki muszą mieć ten sam rozmiar i orientację, co dokumenty stanowiące główną część zadania.

- Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
- Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- Wybierz zasobnik w menu **Podaw papieru**.


4. Naciśnij kartę **Zaawansowany > Okładki**.

 Po ustawieniu wartości opcji **Podaw papieru** na **Auto** nie można użyć tej funkcji.

- Naciśnij przycisk **WI.**, aby użyć tej funkcji, a następnie wybierz ustawienia szczegółowe dla każdej z opcji.
 - Pozycja:** Wybieranie pozycji okładki – z przodu, z tyłu lub w obu tych miejscach.
 - Ark okładki:** Wybieranie papieru dla okładki – zadrukowanego jednostronnie, dwustronnie lub pustego.
 - Zródło papieru:** Wybieranie zasobnika, w którym załadowany jest arkusz okładki.
- Naciśnij opcję **OK**.
- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie na foliach

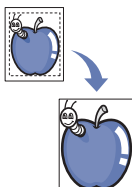
Tej funkcji należy użyć w przypadku kopiowania danych na folie przygotowywane do prezentacji.

 Przed rozpoczęciem tego specjalnego zadania kopiowania dla funkcji Typ papieru i Rozmiar papieru w danym zasobniku należy wybrać ustawienie **Przezrocza**. (Patrz „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 42).

- Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
- załaduj folie w odpowiednim formacie do skonfigurowanego zasobnika.
- Ustaw typ papieru na **Przezrocza**.
- Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- Naciśnij kartę **Zaawansowany > Przezrocza**.
- Wybierz ustawienie dla funkcji **Przezrocza**.
 - Brak separatora:** Pomiedzy foliami nie są wstawiane arkusze rozdzielające.
 - Czysty arkusz:** Pomiedzy foliami są wstawiane puste arkusze rozdzielające.
 - Zadrukowany arkusz:** Na arkuszach rozdzielających drukowane są te same obrazy, co na foliach.
- Jeśli wybrano opcję **Czysty arkusz** lub **Zadrukowany arkusz**, wybierz źródła nośników.
- Naciśnij opcję **OK**.
- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Wymazywanie krawędzi

Można kopiować oryginały tak, aby nie były widoczne żadne krawędzie ani marginesy.



- Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół. Lub załaduj oryginały do podajnika dwustronnego DADF stroną zadrukowaną do góry. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
- Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.

3. Naciśnij kartę **Obraz > Usun krawędz**.

- Wybierz odpowiednią opcję.
 - Wyl.:** Wyłączenie tej funkcji.
 - Kasow kraw:** Wymazywanie obszarów o równej szerokości przy każdej krawędzi kopii.
 - Kasowanie z małego oryginału:** Wymazywanie obszarów o szerokości 6 mm przy każdej krawędzi kopii. Aby ta funkcja była dostępna, oryginał należy umieścić na szybie skanera.
 - Kasowanie otworów dziurkowania:** Wymazywanie śladów po dziurkach na lewej krawędzi kopii.
 - Kasowanie srodka i kraw. książki:** Wymazywanie cieni oprawy lub krawędzi książki na środku i zewnętrznych krawędziach kopii. Ta funkcja ma zastosowanie tylko w przypadku kopiowania książki. (Patrz „Kopiowanie książki” na stronie 49).

 Jeżeli dla opcji **Kopia książki** wybrano wartość **Wyl.**, nie można korzystać z menu **Kasowanie srodka i kraw. książki**.

- Naciśnij opcję **OK**.
- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

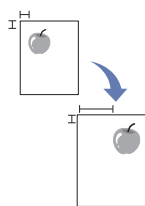
Usuwanie obrazów tła

Ta funkcja jest pomocna w przypadku kopiowania oryginałów o kolorowym tle, takich jak gazety czy katalogi.

- załaduj oryginały do podajnika dwustronnego DADF stroną zadrukowaną do góry. Lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu.
- Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- Naciśnij kartę **Obraz > Usun tło**.
- Wybierz odpowiednią opcję.
 - Wyl.:** Wyłączenie tej funkcji.
 - Auto:** Optymalizacja tła.
 - Ulepsz:** Im większa liczba, tym żywsze są kolory tła.
 - Usun:** Im większa liczba, tym jaśniejsze jest tło.
- Naciśnij opcję **OK**.
- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Przesuwanie marginesów

Przesuwając margines strony, można zarezerwować obszar zszywania.

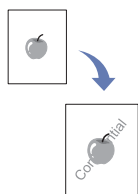


- Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
- Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- Naciśnij kartę **Obraz > Przesun margin**.

4. Wybierz ustawienie dla funkcji **Przesun margin.**
 - **Wyl.:** Wyłączenie tej funkcji.
 - **Auto. centr.:** Automatyczne wyśrodkowanie kopii na papierze. Aby można było używać tej funkcji, oryginał należy umieścić na szybie skanera. Ta opcja jest obsługiwana, gdy oryginał jest umieszczony na szybie skanera.
 - **Margines własny:** Dostosowywanie lewego, prawego, górnego i dolnego marginesu za pomocą przycisków ze strzałkami. Ta opcja jest obsługiwana, gdy oryginał jest umieszczony na szybie skanera lub w podajniku dwustronnym DADF.
5. Naciśnij opcję **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie znaku wodnego

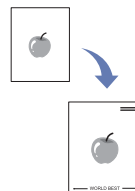
Oryginał można skopiować wraz ze znakiem wodnym. Opcji tej można na przykład użyć, aby wydrukować duży szary napis „**Scisle tajne**” lub „**Poufne**” ukośnie na pierwszej stronie lub na wszystkich stronach kopii.



1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w menu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany > Znak wodny**.
5. Wybierz ustawienie dla funkcji **Znak wodny**.
 - **Wyl.:** Wyłączenie tej funkcji.
 - **Scisle tajne:** Drukuje oryginał z tekstem **Scisle tajne**.
 - **Poufne:** Drukuje oryginał z tekstem **Poufne**.
 - **Pilne:** Drukuje oryginał z tekstem **Pilne**.
 - **Szkicowy:** Drukuje oryginał z tekstem **Szkicowy**.
 - **Własne:** Drukuje oryginał z własnym tekstem.
6. Wybierz ustawienie **Tylko 1. strona, Rozmiar, Pozycja, Zaciemnienie**.
7. Naciśnij opcję **OK**.
8. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie z nakładką

W przypadku wykonania skanowania i zapisania np. danych o formacie, można wykonać następnie kopiowanie oryginału z użyciem wcześniej zapisanych danych.

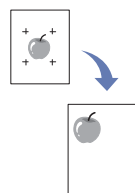


1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w menu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany > Nakładka**.
5. Naciśnij opcję **Lista**.
6. Wybierz nazwę pliku.
7. Wybierz opcję nakładki.
 - **Nowy:** Tworzy nową nakładkę. Kiedy pojawi się monit o podanie nazwy pliku, wpisz nazwę pliku.
 - **Szczeg:** Wyświetlenie informacji o wybranej nakładce.
 - **Edytuj:** Zmiana nazwy wybranej nakładki.
 - **Usun:** Usunięcie wybranej nakładki.
 - **Zast:** Wydruk oryginału przy użyciu wybranej nakładki.
 - **Druk:** Wydruk wybranej nakładki.
 - **Anuluj:** Anulowanie wybranych opcji nakładki.
8. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Po wybraniu w kroku 7 opcji **Nowy** urządzenie rozpocznie zapisywanie nowej nakładki po naciśnięciu przycisku **Start**.

Kopiowanie z automatycznym przycinaniem

Urządzenie drukuje obraz po wycięciu białych części, takich jak margines.



1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35).
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w menu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany > Automatyczne przycinanie**.
5. Naciśnij przycisk **Wi.**, aby uaktywnić tę funkcję.
6. Naciśnij opcję **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.


skanowanie

Skanowanie za pomocą urządzenia umożliwia przekształcenie obrazów i tekstu w pliki cyfrowe, które można zapisać na komputerze. Następnie można te pliki wysłać faksem lub pocztą elektroniczną, załadować je na swoją witrynę internetową lub użyć ich do tworzenia projektów, które można wydrukować.

Ten rozdział zawiera informacje na temat metody skanowania i różnych sposobów przesłania pliku zeskanowanego obrazu do miejsca docelowego.

Niniejszy rozdział obejmuje części

- Podstawy skanowania
- Opis ekranu Skan
- Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)
- Korzystanie z programu Menedżer skanowania i faksu 2

 Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak szybkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie głębi bitowej kolorów. W związku z tym w zależności od komputera i skanowanego obiektu, skanowanie przy pewnych rozdzielczościach, szczególnie w przypadku korzystania z wyższych rozdzielczości, może nie być możliwe.

PODSTAWY SKANOWANIA


Skanowanie pozwala na przekształcenie wydruków dokumentów w cyfrowe pliki.

Istnieją dwa sposoby skanowania oryginałów: W pierwszym kabel USB służy do bezpośredniego podłączenia urządzenia do komputera, w drugim natomiast używa się funkcji skanowania sieciowego, czyli skanowania i wysyłania dokumentu do określonego miejsca docelowego w sieci.


- **Menedżer skanowania i faksu 2:** Wystarczy podejść do urządzenia z oryginałami i zeskanować je za pomocą panelu sterowania. Następnie zeskanowane dane zostaną zapisane w folderze **Moje dokumenty** podłączonego komputera. Jeśli zainstalowano wszystkie programy z dostarczonej płyty CD, na komputerze jest również zainstalowany program **Menedżer skanowania i faksu 2**. Z tej funkcji można korzystać za pomocą połączenia lokalnego lub połączenia sieciowego. (Patrz „Korzystanie z programu Menedżer skanowania i faksu 2” na stronie 57).
- **TWAIN:** TWAIN jest jedną ze wstępnie ustawionych aplikacji obrazowania. Skanowanie obrazu uruchamia wybraną aplikację, umożliwiając sterowanie procesem skanowania. Patrz sekcja *Oprogramowanie*. Z tej funkcji można korzystać za pomocą połączenia lokalnego lub połączenia sieciowego. Patrz sekcja *Oprogramowanie*.
- **WIA:** WIA to skrót od uzyskiwanie obrazów w systemie Windows. Aby można było używać tej funkcji, komputer musi być połączony bezpośrednio z urządzeniem za pomocą kabla USB. Patrz sekcja *Oprogramowanie*.
- **E-mail:** Zeskanowany obraz można wysłać jako załącznik wiadomości e-mail. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)” na stronie 55).
- **FTP:** Obraz można zeskanować i przesłać na serwer FTP. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 58).
- **SMB:** Obraz można zeskanować i wysłać do udostępnionego folderu na serwerze SMB. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 58).

- Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)
- Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)
- Zmiana ustawień funkcji skanowania

OPIS EKRANU SKAN

Aby skorzystać z funkcji skanowania, należy nacisnąć przycisk **Skan** na ekranie **głównym**. Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk () , aby przejść do ekranu **głównego**.



 Jeśli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie informacji w obszarze **ID uwierz.** i **Hasło**, oznacza to, że administrator ustawił w programie **SyncThru™ Web Service** funkcję uwierzytelniania. (Patrz „Bezpieczeństwo” na stronie 92).

Naciśnij przycisk **Skan do email**, **Skan do PC** lub **Skanuj do serwera**.



- **Skan do email:** Skanowanie i wysyłanie danych skanowania do miejsca docelowego za pomocą poczty e-mail. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)” na stronie 55).
- **Skan do PC:** Skanowanie i wysyłanie danych skanowania do miejsca docelowego za pomocą programu **Menedżer skanowania i faksu 2**. (Patrz „Korzystanie z programu Menedżer skanowania i faksu 2” na stronie 57).

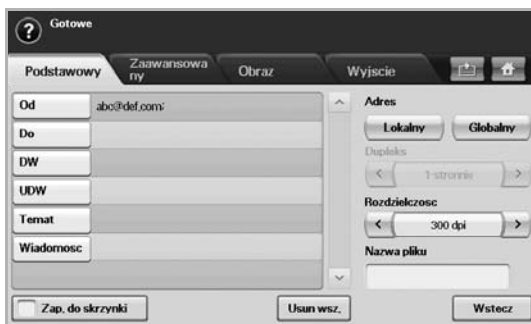
faksu 2" na stronie 57).

- **Skanuj do serwera:** Skanowanie i wysyłanie danych skanowania do miejsca docelowego za pośrednictwem serwerów **SMB** i **FTP**. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 58).


Karta Podstawowy

W tej sekcji opisano kartę **Podstawowy** funkcji **Skan do email** i **Skanuj do serwera** oraz ekran podstawowy funkcji **Skan do PC**.

Skan do email



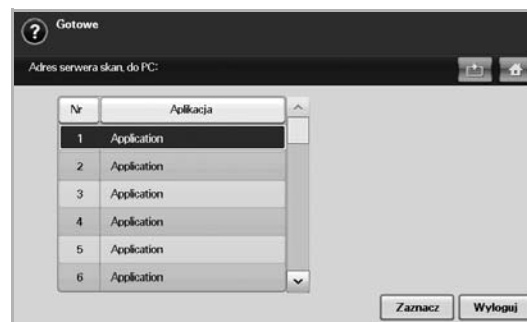
- **Od:** Adres e-mail nadawcy.
- **Do/DW/UDW:** Adresy odbiorców. Opcja **DW** służy do wysyłania kopii do wielu odbiorców. Opcja **UDW** ma takie samo działanie jak opcja **DW** poza tym, że nie jest wyświetlane nazwisko lub nazwa odbiorcy.
- **Temat/Wiadomosc:** Temat wiadomości e-mail i jej treść.
- **Usun wsz.:** Wymazywanie wszystkich danych z obszaru wprowadzania.
- **Adres:** Wprowadzanie adresów odbiorców z wykorzystaniem zapisanych elementów. Często używane adresy e-mail można zapisać na komputerze, korzystając z programu **SyncThru™ Web Service**. (Patrz „Zapisywanie adresów e-mail” na stronie 56).
- **Dupleks:** Wybieranie opcji drukowania na jednej stronie papieru (**1-stronnie**), obu stronach papieru (**2-stronnie**) lub obu stronach papieru z obrotem wydruku na tylnej stronie o 180 stopni (**2-str, obrót str 2**).
- **Rozdzielczosc:** Wybieranie rozdzielczości skanowania.
- **Zap. do skrzynki:** Umożliwia zapisywanie przez urządzenie oryginałów w skrzynce dokumentów w celu ich późniejszego użycia.

 Szczegółowe informacje na temat korzystania ze **skrzynki dokumentów** można znaleźć w odpowiednim rozdziale. (Patrz „Korzystanie ze skrzynki dokumentów” na stronie 80).

- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu. Jeśli włączono funkcję uwierzytelniania sieciowego, zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wylogowania, a ekran **Skan do email** zostanie zamknięty.

Skan do PC


Jeśli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania sieci, należy wpisać nazwę użytkownika i hasło, aby wyświetlić ekran **Skan do PC**.



- **Nr:** Wyświetlenie numerów w kolejności programów.
- **Aplikacja:** Wyświetlenie programów dostępnych na komputerze.
- **Zaznacz:** Przejście do wybranego programu.

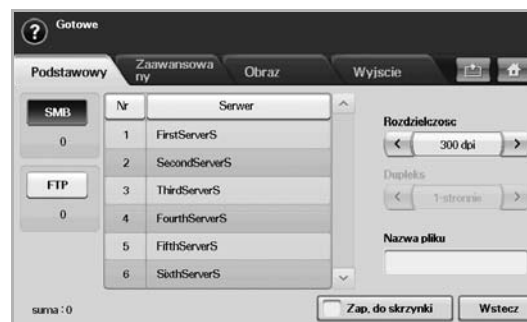


- **Dupleks:** Wybieranie opcji drukowania na jednej stronie papieru (**1-stronnie**), obu stronach papieru (**2-stronnie**) lub obu stronach papieru z obrotem wydruku na tylnej stronie o 180 stopni (**2-str, obrót str 2**).
- **Rozdzielczosc:** Wybieranie rozdzielczości skanowania.

 Szczegółowe informacje na temat korzystania ze **skrzynki dokumentów** można znaleźć w odpowiednim rozdziale. (Patrz „Korzystanie ze skrzynki dokumentów” na stronie 80).


- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu. Jeśli włączono funkcję uwierzytelniania sieciowego, zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wylogowania, a ekran **Skan do PC** zostanie zamknięty.

Skanuj do serwera



- **SMB:** Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu na serwer SMB. Aby skorzystać z tej opcji, należy nacisnąć przycisk **SMB**.
- **FTP:** Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu na serwer FTP. Aby skorzystać z tej opcji, należy nacisnąć przycisk **FTP**.

- **Nr:** Numer indeksu wprowadzony w programie **SyncThru™ Web Service**. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 58).
- **Serwer:** Alias wprowadzony w programie **SyncThru™ Web Service**. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 58).
- **Dupleks:** Wybieranie opcji drukowania na jednej stronie papieru (**1-stronnie**), obu stronach papieru (**2-stronnie**) lub obu stronach papieru z obrotem wydruku na tylnej stronie o 180 stopni (**2-str, obrót str 2**).
- **Rozdzielczość:** Wybieranie rozdzielczości skanowania.
- **Zap. do skrzynki:** Umożliwia zapisywanie przez urządzenie oryginałów w skrzynce dokumentów w celu ich późniejszego użycia.

 Szczegółowe informacje na temat korzystania ze **skrzynki dokumentów** można znaleźć w odpowiednim rozdziale. (Patrz „Korzystanie ze skrzynki dokumentów” na stronie 80).

- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Zaawansowany



- **Tworzenie zadania:** Umożliwia skanowanie kilku oryginałów, a następnie wysłanie ich w jednej wiadomości e-mail lub natychmiastowe wysłanie ich na serwer(y). (Patrz „Skanowanie i wysyłanie wielu dokumentów w jednej wiadomości e-mail” na stronie 55 i patrz „Jednoczesne skanowanie i wysyłanie wielu dokumentów na serwer(y) SMB/FTP” na stronie 59).
- **Rozmiar oryginału:** Wybieranie stałego rozmiaru oryginałów. (Patrz „Rozmiar oryginału” na stronie 60).
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Obraz



- **Typ oryginału:** Wybieranie typu oryginałów: tekstu lub fotografii. (Patrz „Typ oryginału” na stronie 60).
- **Tryb kolor:** Dostosowywanie opcji kolorów danych wynikowych skanowania. Aby skanować kolorowy oryginał z zachowaniem kolorów, należy nacisnąć przycisk **Tryb kolor**. (Patrz „Tryb kolor” na stronie 60).

- **Zaciemnienie:** Dostosowywanie stopnia zaciemnienia danych wynikowych skanowania. Aby dostosować wartości, należy użyć przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo. (Patrz „Zaciemnienie” na stronie 61).
- **Usun tło:** Wymazywanie tła, na przykład wzorów papieru. (Patrz „Usun tło” na stronie 61).
- **Skan do kraw:** Skanowanie oryginałów od krawędzi do krawędzi. (Patrz „Skan do kraw” na stronie 61).
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Wyjscie



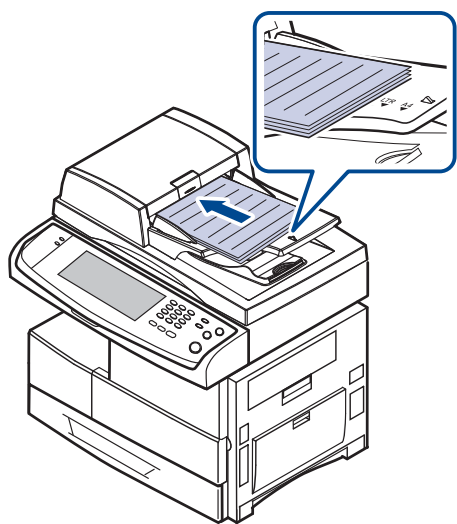
- **Jakość:** Dostosowywanie jakości wyświetlania danych wynikowych skanowania. (Patrz „Jakość” na stronie 61).
- **Format plik:** Wybieranie formatu pliku danych wynikowych skanowania. (Patrz „Format plik” na stronie 61).
- **Ust ws sk:** Automatyczna zmiana niektórych opcji skanowania, takich jak format pliku czy rozdzielczość. Każdą z opcji można dostosować do określonych wymagań. (Patrz „Ust ws sk” na stronie 62).
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

SKANOWANIE ORYGINAŁÓW I WYSYŁANIE PLIKÓW POCZTĄ E-MAIL (SKAN DO EMAIL)


Można skanować oryginały i wysyłać pliki zeskanowanych obrazów do kilku miejsc docelowych, korzystając z funkcji obsługi poczty e-mail.

Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu do kilku miejsc docelowych jako załącznika wiadomości e-mail

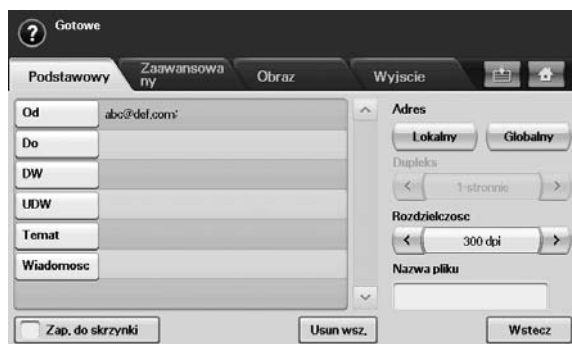
1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także skorzystać z szyby skanera w celu zeskanowania pojedynczego arkusza.



2. Naciśnij przycisk **Skan** na ekranie **głównym**.

 Jeżeli zostanie wyświetlony monit o uwierzytelnienie, należy wprowadzić Nazwę użytkownika i Hasło. Monit jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator włączy funkcję uwierzytelniania w programie **SyncThru™ Web Service**. (Patrz „Bezpieczeństwo” na stronie 92).


3. Naciśnij opcję **Skan do email**.
4. Skonfiguruj funkcje skanowania na kartach **Zaawansowany**, **Obraz** i **Wyjście**. (Patrz „Karta Zaawansowany” na stronie 54).
5. Naciśnij kartę **Podstawowy**, aby wprowadzić adres e-mail.



- **Od:** Adres nadawcy. Naciśnij przycisk **Od**. Na ekranie zostanie wyświetlona podręczna klawiatura. Użyj jej, aby wpisać adresy e-mail. Można też łatwo wprowadzić adresy przy użyciu przycisków **Lokalny** i **Globalny**. (Patrz „Globalny” na stronie 56).


- **Do/DW/UDW:** Wprowadź adresy e-mail odbiorców ręcznie za pomocą wyświetlanej klawiatury lub naciskając opcje **Lokalny** lub **Globalny**. Dane w obszarach adresów lokalnych i globalnych to listy adresów załadowane z komputera lub serwera LDAP skonfigurowanego z poziomu interfejsu użytkownika w sieci Web. (Patrz „Globalny” na stronie 56).
- **Temat:** Tytuł wiadomości e-mail.
- **Wiadomość:** Wprowadzanie tekstu stanowiącego treść wiadomości e-mail. Maksymalny rozmiar tekstu to 1 kB.

 Aby usunąć wprowadzoną treść, należy nacisnąć przycisk **Usun wsz.**.

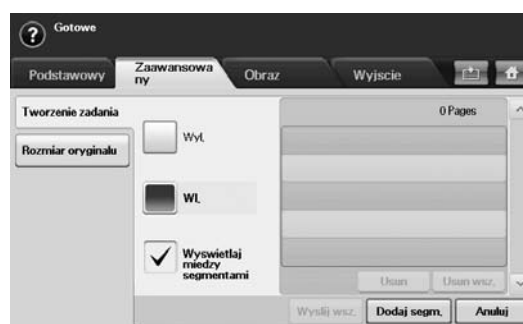
6. Ustaw jakość skanowania, korzystając z opcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc**.
 - **Dupleks:** Ta opcja służy do skanowania oryginałów zadrukowanych jedno- lub dwustronnie.
 - **Rozdzielczosc:** Wybieranie rozdzielczości skanowania za pomocą przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby zeskanować oryginał i wysłać plik.
 W trakcie wysyłania wiadomości e-mail nie można wykonywać zadań kopiowania ani wysyłać faksów.

Skanowanie i wysyłanie wielu dokumentów w jednej wiadomości e-mail

W jednym pliku można umieścić wiele zadań skanowania. Następnie dokument można wysłać w ramach jednokrotnego dostępu do serwera.


 Gdy urządzenie przejdzie w tryb oszczędzania energii, zadania na liście segmentów zostaną usunięte w celu uniknięcia udostępnienia ich nieznanym użytkownikom.

1. Naciśnij przycisk **Skan** na ekranie **głównym**.
2. Naciśnij opcję **Skan do email**.
3. Skonfiguruj funkcje skanowania na kartach **Zaawansowany**, **Obraz** i **Wyjście**. (Patrz „Karta Zaawansowany” na stronie 54).
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Tworzenie zadania**.
5. Naciśnij przycisk **WI.**, aby włączyć funkcję budowania zadania.



- **Wyl.:** Wyłączanie funkcji **Tworzenie zadania**.
 - **Wi.:** Włączanie funkcji **Tworzenie zadania**.
 - **Wyswietlaj między segmentami:** Po zakończeniu segmentu zadanie jest wstrzymywane po wyświetleniu tego ekranu. Następnie użytkownik może wybrać kontynuowanie lub zatrzymanie wysyłania wiadomości e-mail.
 - **Usun:** Usuwanie segmentu.
 - **Usun wsz.:** Usuwanie wszystkich segmentów.
 - **Wyslij wsz.:** Drukowanie wszystkich segmentów.
 - **Dodaj segm.:** Dodawanie nowego segmentu.
 - **Anuluj:** Usunięcie wszystkich segmentów z listy i anulowanie zadania.
6. Naciśnij opcję **Dodaj segm.**.

7. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczą kartkę papieru na szybie skanera.
8. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć zadanie skanowania.
9. Powtórz kroki od 6 do 8.


 Dopóki będzie dostępne miejsce na dysku twardym urządzenia, dopóty można będzie bez żadnych ograniczeń dodawać segmenty.

10. Po dodaniu segmentów naciśnij przycisk **Wyslij wsz..**


Konfigurowanie konta poczty e-mail

Aby zeskanować i wysłać obraz jako załącznik poczty elektronicznej, należy skonfigurować parametry sieciowe za pomocą programu **SyncThru™ Web Service**.

1. Włącz komputer podłączony do sieci i otwórz przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru™ Web Service**.
4. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
5. Kliknij **Settings > Network Settings > Outgoing Mail Server(SMTP)**.
6. Wprowadź adres serwera w notacji dziesiętnej lub podaj nazwę hosta.
7. Wprowadź numer portu serwera w zakresie od 1 do 65535. Domyślny numer portu to 25.
8. Zaznacz pole obok **SMTP Requires Authentication**, aby żądać uwierzytelniania.
9. Wprowadź nazwę logowania i hasło do serwera SMTP.
10. Kliknij przycisk **Apply**.

 Jeśli metodą uwierzytelniania serwera SMTP jest POP3beforeSMTP, zaznacz pole obok **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

- a. Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
- b. Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535. Domyślny numer portu to 25.

 Jeśli serwer SMTP wymaga połączenia SSL/TLS, włącz opcję bezpiecznego połączenia poczty e-mail przy użyciu protokołu SSL/TLS.

Zapisywanie adresów e-mail

W zależności od miejsca przechowywania wyróżnia się dwa rodzaje adresów e-mail. Adresy lokalne (**Lokalny**) są zapisane w pamięci urządzenia, natomiast adresy globalne (**Globalny**) są zapisane na serwerze LDAP. W obszarze **Lokalny** znajdują się adresy e-mail zapisane w pamięci urządzenia, natomiast obszar **Globalny** zawiera adresy zapisane na określonym serwerze LDAP.

Korzystając z programu **SyncThru™ Web Service**, można łatwo wprowadzać i zapisywać adresy e-mail na komputerze.

Indywidualny

1. Włącz komputer podłączony do sieci i otwórz przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru™ Web Service**.
4. Kliknij przycisk **Address Book**.
5. Kliknij przycisk **Add**.

6. Kiedy zostanie wyświetlony ekran **Add E-Mail**, wybierz wartość opcji **Speed No.** z zakresu od 1 do 500 oraz wprowadź dane w polach **User Name** i **E-mail Address**.
7. Kliknij przycisk **Apply**.
8. Sprawdź, czy adresy e-mail zostały prawidłowo zapisane w urządzeniu, naciskając kolejno przycisk **Lokalny >** i kartę **Indywidualny**.


Grupa

1. Uzyskaj dostęp do programu **SyncThru™ Web Service** z poziomu komputera.
2. Upewnij się, że skonfigurowano ustawienia funkcji **Individual Address Book**.
3. Kliknij przycisk **Address Book > E-mail Groups**.
4. Kliknij przycisk **Add Group**.
5. Wprowadź wartość dla opcji **Group Name** i **Speed No.**
6. Dodaj adresy indywidualne do grupy poczty e-mail.
7. Kliknij przycisk **Apply**.
8. Sprawdź, czy adresy e-mail zostały prawidłowo zapisane w urządzeniu, naciskając przycisk **Grupa**.

Globalny

Adresy e-mail zapisane w obszarze **Globalny** w urządzeniu są przetwarzane przez serwer LDAP.

1. Włącz komputer podłączony do sieci i otwórz przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru™ Web Service**.
4. Zaloguj się do programu jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
5. Kliknij **Security > Network Security > External Authentication Server > LDAP Server**.
6. Wprowadź wartość dla opcji **LDAP server** i **Port**.
7. Wprowadź informacje opcjonalne.
8. Kliknij przycisk **Apply**.

 Administrator serwera LDAP musi zapisać dane adresów e-mail. Metoda zapisywania różni się w zależności od zastosowanego serwera i systemu operacyjnego.

Wprowadzanie adresów e-mail za pomocą książki adresowej

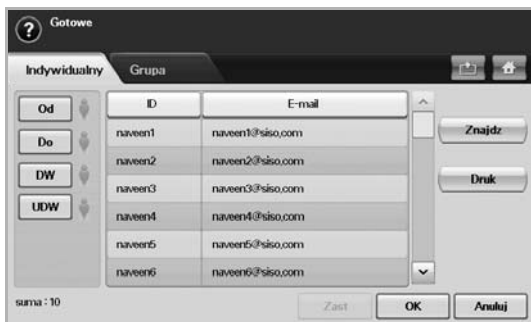
Po zapisaniu często używanych adresów e-mail w książce adresowej można je łatwo wprowadzać.

1. Naciśnij przycisk **Lokalny** lub **Globalny** na karcie **Podstawowy** funkcji **Skan do email**.



Zostanie wyświetlone okno wyszukiwania.

2. Naciśnij przycisk odpowiadający pierwszej literze adresu, który chcesz znaleźć. Można także nacisnąć przycisk **Znajdz**, aby określić kryteria wyszukiwania.



Kiedy wyszukiwanie zostanie zakończone, na ekranie zostaną wyświetlone jego wyniki.

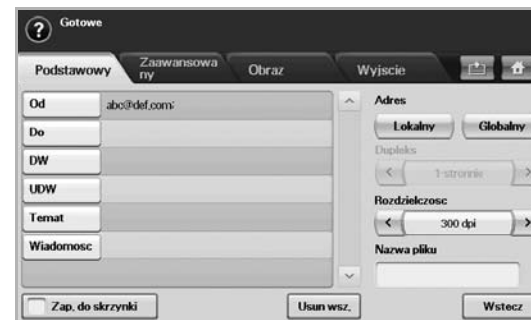
3. Naciśnij przycisk **Od**, wprowadź swój adres e-mail, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Na prawym panelu wybierz odpowiednie adresy, po czym naciśnij przycisk **Do**, **DW** lub **UDW** na lewym panelu.
5. Naciśnij opcję **Zast**. Wybierz wszystkie wymagane adresy.
6. Naciśnij opcję **OK**.

Wprowadzanie adresów e-mail za pomocą klawiatury


Po naciśnięciu pola wprowadzania w obszarach **Od**, **Do**, **DW** albo pola wprowadzania wiadomości na ekranie zostanie wyświetlona klawiatura.

Poniżej zamieszczono procedurę wprowadzania przykładowego adresu „abcdefg@abc.com”.

1. Naciśnij przycisk **Od** na karcie **Podstawowy** funkcji **Skan do email**.




2. Naciśnij kolejno przyciski **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f** i **g**.
3. Naciśnij przycisk **@**.
4. Naciśnij kolejno przyciski **a**, **b** i **c**.
5. Naciśnij przycisk **.** i naciśnij kolejno przyciski **c**, **o** i **m**.


 Aby wprowadzić zawartość do innych pól, naciśnij klawisz **<** **Od** **>** na klawiaturze.

6. Po ukończeniu wprowadzania naciśnij przycisk **OK**.


KORZYSTANIE Z PROGRAMU MENEDŻER SKANOWANIA I FAKSU 2

W przypadku zainstalowania sterownika drukarki instalowany jest także program **Menedżer skanowania i faksu 2**. Uruchom program **Menedżer skanowania i faksu 2**, aby wyświetlić informacje o stanie programu i zainstalowanego sterownika skanowania. W programie można zmienić ustawienia skanowania i dodać lub usunąć foldery, w których dokumenty skanowane do komputera są zapisywane w programie.

 Program **Menedżer skanowania i faksu 2** działa tylko w systemach Windows i Mac OS. W przypadku z korzystania z systemu Macintosh patrz sekcja *Oprogramowanie*.

 Dane skanowania można zaszyfrować w celu ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem. Opcję skanowania z zabezpieczeniami można uaktywnić w programie **SyncThru™ Web Service**. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105). Kliknij polecenie **Setting > Machine Settings > Scan > Scan Security > PC Scan Security**.

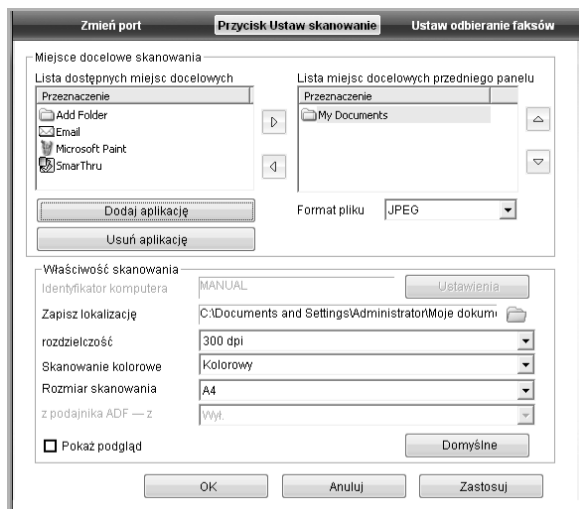
1. W menu **Start** kliknij kolejno **Panel sterowania > Menedżer skanowania i faksu 2**.

 Możesz także otworzyć program **Menedżer skanowania i faksu 2**, klikając prawym przyciskiem myszy ikonę **Smart Panel** na pasku zadań Windows i wybierając **Menedżer skanowania i faksu 2**.

2. Wybierz odpowiednie urządzenie w oknie **Menedżer skanowania i faksu 2**.
3. Naciśnij opcję **Właściwości**.

4. Karta **Przycisk Ustaw skanowanie** umożliwia zmianę miejsca zapisywania i ustawień skanowania, dodawanie lub usuwanie programów i formatowanie plików. Urządzenie skanujące można zmienić za pomocą karty **Zmień port** (lokalne lub sieciowe).
5. Po wprowadzeniu ustawienia naciśnij przycisk **OK**.

Karta Przycisk Ustaw skanowanie



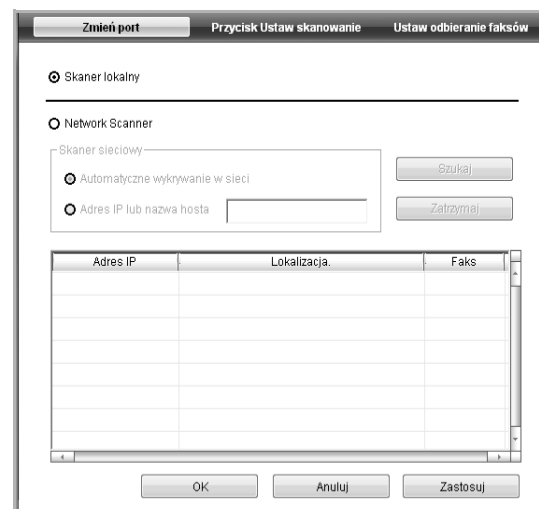
Miejsce docelowe skanowania

- **Lista dostępnych miejsc docelowych:** Wyświetla listę aplikacji przypisanych aktualnie w rejestrze komputera do zeskanowanych obrazów. Wybierz odpowiedni program i kliknij przycisk strzałki w prawo, aby dodać element do listy **Lista miejsc docelowych przedniego panelu**.
- **Lista miejsc docelowych przedniego panelu:** Zawiera listę aplikacji służących do otwierania zeskanowanych obrazów.
- **Dodaj aplikację:** Umożliwia dodanie aplikacji do listy **Lista dostępnych miejsc docelowych**.
- **Usuń aplikację:** Umożliwia usunięcie elementu dodanego przez użytkownika w obszarze **Lista dostępnych miejsc docelowych**.
- **Format pliku:** Wybranie formatu zapisywania zeskanowanych danych. Można wybrać spośród opcji **BMP**, **JPEG**, **PDF** i **TIFF**.

Właściwość skanowania

- **Identyfikator komputera:** Wyświetla identyfikator komputera.
- **Zapisz lokalizację:** Wybranie lokalizacji domyślnego folderu zapisywania.
- **Rozdzielczość:** Wybranie rozdzielczości skanowania.
- **Skanowanie kolorowe:** Wybranie koloru skanowania.
- **Rozmiar skanowania:** Wybranie rozmiaru skanowania.
- **Z podajnika ADF - z:** Automatycznie skanuje dwustronnie. Jeśli model urządzenia nie obsługuje tej opcji, będzie ona nieaktywna.
- **Pokaż podgląd:** Zaznaczenie tego pola umożliwia wyświetlenie wprowadzonych opcji skanowania. Opcje można zmodyfikować przed skanowaniem.
- **Domyślne:** Powrót do opcji domyślnych.

Karta Zmień port



Skaner lokalny

Tę opcję należy wybrać, gdy urządzenie jest podłączone za pomocą kabla USB lub portu LPT.

Skaner sieciowy

Tę opcję należy wybrać, gdy urządzenie jest podłączone za pomocą portu sieciowego.

- **Automatyczne wykrywanie w sieci:** Automatycznie wykrywa urządzenie.
- **Adres IP lub nazwa hosta:** Wprowadź adres IP urządzenia, aby wykryć urządzenie.

SKANOWANIE ORYGINAŁÓW I WYSYŁANIE DANYCH ZA POMOCĄ SERWERA SMB/FTP (SKANUJ DO SERWERA)

Obraz można zeskanować i wysłać na serwer za pomocą protokołu SMB lub FTP.

Przygotowanie do skanowania i wysłania danych na serwer SMB/FTP

Wybierz folder i udostępnij go danemu komputerowi w celu odebrania pliku zeskanowanego obrazu.


- Poniższe kroki mają zastosowanie podczas konfigurowania serwera SMB za pomocą programu **SyncThru™ Web Service**. Konfigurowanie serwera FTP przebiega w taki sam sposób. Podczas konfigurowania serwera FTP należy wykonać te same czynności, co przy wprowadzaniu ustawień dla serwera SMB.

1. Włącz komputer podłączony do sieci i otwórz przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru™ Web Service**.
4. Kliknij przycisk **Address Book**.
5. Kliknij przycisk **Add**.
6. Wprowadź nazwę i numer szybkiego wybierania.
7. Zaznacz pozycję **Add SMB**.
8. Wprowadź adres serwera w notacji dziesiętnej lub podaj nazwę hosta.

- Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535. Domyślny numer portu to 139.
- Jeśli chcesz pozwolić nieautoryzowanym osobom na dostęp do serwera SMB, zaznacz opcję **Anonymous**. Domyślnie ta opcja nie jest zaznaczona.
- Wprowadź nazwę logowania i hasło.
- Wprowadź nazwę domeny na serwerze SMB.
- Wprowadź ścieżkę folderu udostępnionego na serwerze SMB do przechowywania zeskanowanych obrazów.
- Skonfiguruj opcje **Scan folder creating policy**, **Filing Policy** i **File Name**.
- Kliknij przycisk **Apply**.

Skanowanie i wysyłanie danych na serwer SMB/FTP

- Naciśnij przycisk **Skan** na ekranie **głównym**.

 Jeżeli zostanie wyświetlony monit o uwierzytelnienie, należy wprowadzić Nazwę użytkownika i Hasło. Monit jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator włączy funkcję uwierzytelniania w programie **SyncThru™ Web Service**. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).

- Naciśnij opcję **Skanuj do serwera**.
- Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także umieścić pojedynczy dokument oryginalny na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu.
- Dostosuj ustawienia dokumentów na karcie **Obraz**.
- Wybierz ustawienia dla funkcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc** na karcie **Podstawowy**.
- Naciśnij przycisk **Skanuj do serwera**, aby wyświetlić listę serwerów SMB wprowadzoną w programie **SyncThru™ Web Service**.




- Wybierz docelowy serwer SMB.

 Można wprowadzić maksymalnie pięć docelowych serwerów SMB lub FTP.

- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania. Urządzenie rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle plik zeskanowanego obrazu na określony serwer.

Jednoczesne skanowanie i wysyłanie wielu dokumentów na serwer(y) SMB/FTP

W jednym pliku można umieścić wiele zadań skanowania. Następnie dokument można wysłać w ramach jednokrotnego dostępu do serwera.


 Gdy urządzenie przejdzie w tryb oszczędzania energii, zadania na liście segmentów zostaną usunięte w celu uniknięcia udostępnienia ich nieznanym użytkownikom.

- Naciśnij przycisk **Skan** na ekranie **głównym**.
- Naciśnij opcję **Skanuj do serwera**.

- Skonfiguruj funkcje skanowania na kartach **Zaawansowany**, **Obraz** i **Wyjście**. (Patrz „Karta Zaawansowany” na stronie 54).
- Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Tworzenie zadania**.
- Naciśnij przycisk **Wl.**, aby włączyć funkcję budowania zadania.



- Wyl.:** Wyłączanie funkcji **Tworzenie zadania**.
- Wl.:** Włączanie funkcji **Tworzenie zadania**.
- Wyswietlaj między segmentami:** Po zakończeniu segmentu zadanie jest wstrzymywane po wyświetleniu tego ekranu. Następnie użytkownik może wybrać kontynuowanie lub zatrzymanie wysyłania wiadomości e-mail.
- Usun:** Usuwanie segmentu.
- Usun wsz.:** Usuwanie wszystkich segmentów.
- Wyslij wsz.:** Drukowanie wszystkich segmentów.
- Dodaj segm.:** Dodawanie nowego segmentu.
- Anuluj:** Usunięcie wszystkich segmentów z listy i anulowanie zadania.

- Naciśnij opcję **Dodaj segm.**
- Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczą kartkę papieru na szybie skanera.
- Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć zadanie skanowania.
- Powtórz kroki od 6 do 8.
-  Dopóki będzie dostępne miejsce na dysku twardym urządzenia, dopóty można będzie bez żadnych ograniczeń dodawać segmenty.
- Po dodaniu segmentów naciśnij przycisk **Wyslij wsz.**

ZMIANA USTAWIEŃ FUNKCJI SKANOWANIA

W tej części opisano sposoby dostosowywania ustawień zadania skanowania, które dotyczą dokumentu, czyli rozdzielczości, opcji drukowania dwustronnego, typu i rozmiaru oryginału, trybu kolorów, zaciemnienia itp. Zmiany ustawień opcji zostaną zachowane przez pewien czas. Po jego upływie zostaną one zresetowane do wartości domyślnych.


Dupleks

Ta funkcja jest szczególnie przydatna w przypadku skanowania dokumentów zadrukowanych po obu stronach. Można wybrać, czy urządzenie będzie skanować jedną, czy obie strony arkusza papieru.

Naciśnij kartę **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Podstawowy** > **Dupleks**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia.



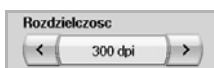
- 1-stronnie:** Oryginały zadrukowane po jednej stronie.
- 2-stronnie:** Oryginały zadrukowane dwustronnie.
- 2-str, obrót str 2:** Oryginały zadrukowane dwustronnie. Strona tylna obrócona o 180 stopni.

 Aby skorzystać z ustawień **2-stronnie** i **2-str, obrót str 2**, należy załadować oryginały do podajnika dwustronnego DADF. Jeżeli urządzenie nie wykryje oryginałów w podajniku dwustronnym DADF, automatycznie zastosuje ustawienie **1-stronnie**.

Rozdzielczość

Można dostosować rozdzielczość dokumentów.

Naciśnij kartę **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Podstawowy > Rozdzielczość**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia. Im wyższa zastosowana wartość, tym lepsza będzie jakość skanowania. Skanowanie może jednak trwać dłużej.



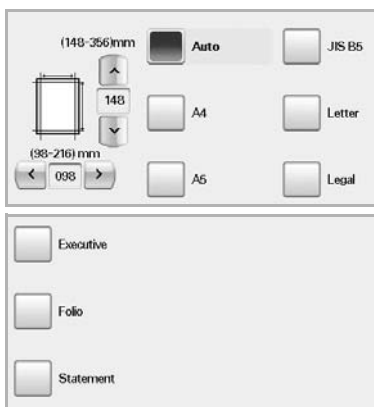
Opcja rozdzielczości 100, 200 i 300 dpi jest dostępna tylko w przypadku wybrania dla trybu **Kolor** lub **Szar** ustawienia **Tryb kolor**. W poniższej tabeli zamieszczono informacje szczegółowe na temat funkcji, rozdzielczości i formatu pliku.

FUNKCJA	ROZDZIELCZOŚĆ (DPI)	FORMAT PLIKU
Skan do email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF (jedna strona), TIFF (wiele stron), JPEG
Skan do PC	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Skanuj do serwera	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF (jedna strona), TIFF (wiele stron), JPEG

Rozmiar oryginału

Można ustawić obszar skanowania, wybierając obszar wstępnie zdefiniowany, wprowadzając rozmiary marginesów lub używając opcji **Auto**. W przypadku wyboru ustawienia **Auto** urządzenie wykryje i automatycznie ustawi rozmiar oryginałów.

Naciśnij kartę **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Zaawansowany > Rozmiar oryginału**. Użyj przycisków ze strzałkami w dół/w górę, aby przełączać ekrany. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



Typ oryginału

Można ustawić typ dokumentu oryginalnego w celu zwiększania jakości zeskanowanego obrazu.

Naciśnij kartę **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Obraz > Typ oryginału**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



- **Tekst:** Oryginały zawierające tekst lub grafikę liniową.
- **Tekst/Zdjęcie:** Oryginały zawierające zarówno tekst, jak i fotografie.
- **Zdjęcie:** Oryginały będące fotografiami o płynnych przejściach tonalnych.

Tryb kolor

Tej opcji należy użyć w przypadku skanowania w trybie **Mono**, **Szar** lub **Kolor**.

Naciśnij kartę **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Obraz > Tryb kolor**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



- **Kolor:** Wyświetlanie obrazu w wielu kolorach. Jeden piksel jest definiowany za pomocą 24 bitów (8 bitów dla każdego kanału RGB).
- **Szar:** Wyświetlanie obrazu w odcieniach czerni. 8 bitów na piksel.



- **Mono:** Wyświetlanie obrazu w czerni i bieli. 1 bit na piksel.



 Formatu pliku JPEG nie można wybrać, jeśli wartość **Mono** została wybrana dla ustawienia **Tryb kolor**.

Zaciemnienie

Można wybrać stopień zaciemnienia danych skanowania. Jeśli dokument oryginalny jest zbyt jasny lub wyblakły, można użyć przycisku ze strzałką w prawo, aby zwiększyć zaciemnienie danych skanowania.

Naciśnij kartę **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Obraz > Zaciemnienie**. Naciśnij przycisk ze strzałką w prawo, aby zwiększyć poziom zaciemnienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Usun tło

Można rozjaśnić, zredukować lub usunąć z zeskanowanego obrazu ciemne tło będące pozostałością koloru papieru oryginału lub występujące w przypadku skanowania gazet.

Naciśnij kartę **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Obraz > Usun tło**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.

- **Wyl.:** Wyłączenie tej funkcji.
- **Auto:** Optymalizacja tła.
- **Ulepsz:** Im większa liczba, tym żywsze są kolory tła.
- **Usun:** Im większa liczba, tym jaśniejsze jest tło.

Skan do kraw

Można skonfigurować urządzenie tak, aby skanowany był cały obszar strony. Urządzenie zazwyczaj skanuje obszar strony pomniejszony o jej krawędzie (marginesy), szczególnie wtedy, gdy do zasobnika załadowano papier o określonym rozmiarze. Jednak w przypadku skanowania i natychmiastowego wysyłania danych za pośrednictwem sieci nie jest wymagane pomijanie przez urządzenie obszaru krawędzi.

Naciśnij kartę **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Obraz > Skan do kraw**. Wybierz opcję **Wl.** i naciśnij przycisk **OK**.

Jakosc

Tej opcji można użyć w celu utworzenia dokumentu o wysokiej jakości. W miarę zwiększania jakości wzrasta także rozmiar pliku wynikowego.

Naciśnij kartę **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Wyjscie > Jakosc**.

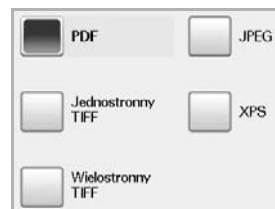



 Jeśli dla trybu **Tryb kolor** wybrano ustawienie **Mono**, opcja **Jakosc** będzie wyszarzona.

Format plik

Można wybrać format pliku zeskanowanego obrazu przed rozpoczęciem przetwarzania zadania skanowania.


Naciśnij kartę **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Wyjscie > Format plik**.



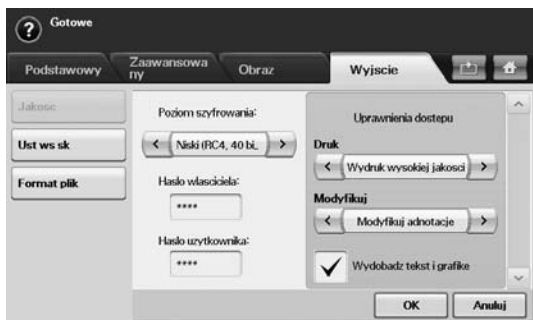
- **PDF:** Skanowanie oryginałów do formatu PDF. Do pliku PDF można dodać **podpis cyfrowy** z certyfikatem. Aby dodać **podpis cyfrowy**, należy utworzyć certyfikat za pomocą programu **SyncThru™ Web Service**, jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105). Kliknij polecenie **Setting > Machine Settings > Scan > Scan Security > Digital Signature in PDF**. **Podpisu cyfrowego** można użyć w funkcji **Skanuj do serwera**. Można również stworzyć **Szyfrowanie PDF** korzystające z szyfrowania do ochrony zawartości przed nieuprawnionym dostępem. Można ustawić poziom szyfrowania, hasło i uprawnienia dostępu, takie jak czytanie, drukowanie lub modyfikowanie itd. Opcji **Szyfrowanie PDF** można używać w funkcji **Skanuj do serwera**. (Patrz „Szyfrowanie PDF” na stronie 62).
 - **Jednostronny TIFF:** Skanowanie oryginałów do formatu TIFF (Tagged Image File Format), przy czym oryginały są zapisywane w jednym pliku.
 - **Wielostronny TIFF:** Skanowanie oryginałów do formatu TIFF (Tagged Image File Format), przy czym oryginały są zapisywane w oddzielnych plikach.
 - **JPEG:** Skanowanie oryginałów do formatu JPEG.
 - **XPS:** Skanowanie oryginałów do formatu XPS.
-  • Formatu pliku **JPEG** nie można wybrać, jeśli dla ustawienia **Tryb kolor** została wybrana wartość **Mono**.
- Format pliku **XPS** nie jest widoczny w trybie **Skan do PC**.

Szyfrowanie PDF

Aby zaszyfrować pliki PDF, należy skonfigurować parametry poziomu szyfrowania, hasło, uprawnienia dostępu itd.

 Opcji **Szyfrowanie PDF** można używać w funkcji **Skanuj do serwera**.

1. Wybierz kartę **Skan > Skanuj do serwera > Wyjście > Format plik > PDF**.
2. Naciśnij opcję **Szyfrowanie PDF**.
3. Naciśnij opcję **WI..**



4. Wybierz poziom szyfrowania.
 - **Niski (RC4, 40 bitow)**: Zalecany dla programu Acrobat 3.0 lub nowszego.
 - **Wysoki (RC4, 128 bitow)**: Zalecany dla programu Acrobat 5.0 lub nowszego.
 - **Wysoki (AES, 128 bitow)**: Zalecany dla programu Acrobat 7.0 lub nowszego.
5. Wprowadź **Hasło właściciela**, aby uzyskać pełne prawa do dokumentu PDF.
6. Wprowadź **Hasło użytkownika**, aby uzyskać **Uprawnienia dostępu** ustawione w menu **Uprawnienia dostępu** poniżej.
7. Ustaw **Uprawnienia dostępu** dla drukowania lub modyfikowania. Ta konfiguracja będzie obejmowała użytkowników korzystających z dostępu za pomocą **Hasło użytkownika**.
8. Zaznacz opcję **Wydobądź tekst i grafiki**, aby nadać użytkownikom uprawnienia do wyodrębniania tekstu lub grafiki.
9. Naciśnij opcję **OK**.

Ust ws sk

Ta funkcja pozwala na korzystanie z ustawień zoptymalizowanych pod kątem określonych zadań skanowania.

Naciśnij kartę **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > **Wyjście > Ust ws sk**.



- **Udost i druk**: Dokumenty normalnej jakości i pliki o niedużym rozmiarze.
- **Druk wys jak**: Bardzo wysoka jakość i pliki o największym rozmiarze.
- **Rekord archiw.:** Pliki elektroniczne o najmniejszym rozmiarze.
- **OCR**: Dane skanowania przeznaczone do przetwarzania w oprogramowaniu OCR. Obrazy o najwyższej jakości.
- **Prost sk**: Dokumenty zawierające wyłącznie tekst. Nieduży rozmiar plików.
- **Wlasne**: Zastosowanie bieżących ustawień skanowania wybranych przez użytkownika.

drukowanie podstawowe

W tym rozdziale opisano najpopularniejsze zadania drukowania.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:

- Drukowanie dokumentu
- Anulowanie zadania drukowania


DRUKOWANIE DOKUMENTU

Urządzenie umożliwia drukowanie z różnych aplikacji systemów Windows, Linux i komputerów Macintosh. Dokładne procedury drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje o drukowaniu zawiera sekcja *Oprogramowanie*.

ANULOWANIE ZADANIA DRUKOWANIA

Jeżeli zadanie drukowania oczekuje w kolejce lub w buforze drukowania, np. w grupie Drukarki w systemie Windows, należy je usunąć w następujący sposób:

1. Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.
2. W systemie Windows 2000 wybierz polecenie **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.
W przypadku systemu Windows XP/2003 wybierz opcję **Drukarki i faksy**.
W systemie Windows Vista/2008 wybierz kolejno **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
W systemie Windows 7 wybierz kolejno **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Urządzenia i drukarki**.
W systemie Windows Server 2008 R2 wybierz kolejno **Panel sterowania > Sprzęt > Urządzenia i drukarki**.
3. W systemach Windows 2000, XP, 2003, 2008 i Vista dwukrotnie kliknij ikonę urządzenia.
4. W systemach Windows 7 i Windows Server 2008 R2 kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę używanej drukarki > menu kontekstowe > **Zobacz, co jest drukowane**.
5. Z menu **Dokument** wybierz pozycję **Anuluj**.


 Dostęp do tego okna można uzyskać również po dwukrotnym kliknięciu ikony drukarki w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows.

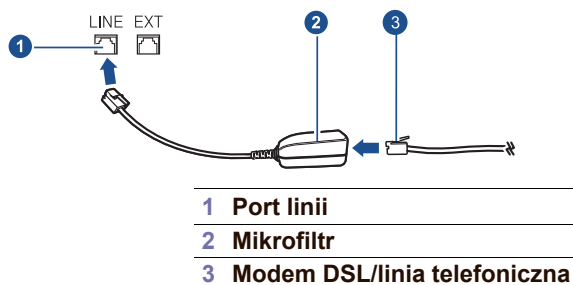
Bieżące zadanie można również anulować, naciskając przycisk **Stop** na panelu sterowania.

funkcje faksu (opcjonalne)

Ten rozdział zawiera informacje na temat używania urządzenia jako faksu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:


- Przygotowanie do korzystania z funkcji faksu
 - Opis funkcji ekranu Faks
 - Wysyłanie faksu
 - Odbieranie faksu
 - Dostosowywanie ustawień dokumentu
 - Konfigurowanie książki telefonicznej faksu
 - Korzystanie z funkcji pobierania
-  • Urządzenia nie można używać jako faksu przez telefon internetowy. Więcej informacji można uzyskać u dostawcy usług internetowych.
- Podczas faksowania w sieci VoIP mogą wystąpić ograniczenia przesyłania kolorowych faksów, zmniejszenie szybkości przesyłania faksów, słaba jakość faksów oraz przerwy w komunikacji. Aby dowiedzieć się więcej, skontaktuj się z administratorem sieci lub dostawcą usług internetowych.
 - Aby korzystać z zaawansowanych funkcji faksu, należy nacisnąć przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania, a następnie nacisnąć kolejno przyciski **Ustaw admin > Konfiguracja > Konfiguracja faksu**. (Patrz „Konfiguracja faksu” na stronie 90).
 - Zalecamy korzystanie z usług tradycyjnej telefonii analogowej (PSTN – publicznej komutowanej sieci telefonicznej) przy podłączaniu linii telefonicznej w celu skorzystania z faksu. Jeśli używane są inne usługi Internetowe (DSL, ISDN, VoIP), można polepszyć jakość połączenia, korzystając z mikrofiltra. Mikrofiltr eliminuje niepotrzebne zakłócenia i poprawia jakość połączenia, również internetowego. Ponieważ mikrofiltr DSL nie jest dostarczany z urządzeniem, w celu używania filtra należy skontaktować się z dostawcą usług internetowych.




- Drukowanie raportu po wystaniu faksu
- Wysyłanie faksu w czasie oszczędzania impulsów
- Dodawanie dokumentów do zadania faksu z zarezerwowanym opóźnieniem
- Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego
- Konfigurowanie dźwięku zakończenia wysyłania faksu
- Wysyłanie faksu z komputera

PRZYGOTOWANIE DO KORZYSTANIA Z FUNKCJI FAKSU


Przed rozpoczęciem wysyłania lub odbierania faksów należy podłączyć dostarczony przewód telefoniczny do gniazda ściennego. Aby dowiedzieć się, jak podłączyć przewód, patrz Skrócona instrukcja instalacji. Sposób podłączenia urządzenia do linii telefonicznej różni się w zależności od kraju.

-  Aby wyposażyć urządzenie w funkcje faksu, należy zapoznać się z listą urządzeń opcjonalnych (patrz „Zestaw opcji faksu” na stronie 129) i skontaktować się z punktem zakupu w celu złożenia zamówienia. Po zakupie faksu należy zainstalować go, postępując według instrukcji opisanych w podręczniku instalacji zestawu faksu dołączonym do zestawu. Po zainstalowaniu zestawu faksu należy skonfigurować urządzenie w celu wykorzystania funkcji faksu. (Patrz „Włączanie funkcji faksu po zainstalowaniu zestawu opcji faksu” na stronie 133).

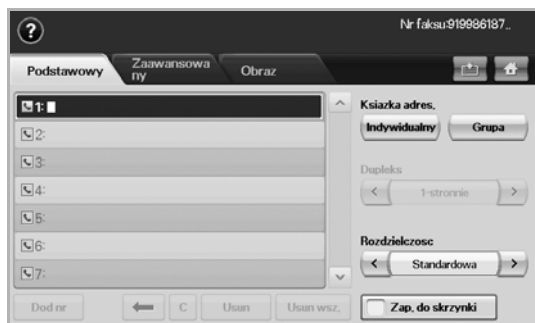
OPIS FUNKCJI EKRANU FAKS

Aby skorzystać z funkcji faksu, naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**. Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk () , aby przejść do ekranu **głównego**.



-  Jeśli nie zainstalowano opcjonalnego zestawu faksu, przycisk faksu będzie wyświetlony na ekranie **głównym**.

Karta Podstawowy



- **Obszar wprowadzania numerów faksu:** Wyświetlane są numery faksu odbiorców za pomocą symboli z klawiatury numerycznej na panelu sterowania. Jeśli skonfigurowano funkcję książki telefonicznej, naciśnij przycisk **Indywidualny** lub **Grupa**. (Patrz „Konfigurowanie książki telefonicznej faksu” na stronie 70).
- **Dod nr:** Dodawanie miejsc docelowych.
- : Usuwanie ostatniej wprowadzonej cyfry.
- : Usuwanie wszystkich cyfr w wybranym wpisie.
- **Usun:** Usuwanie wybranego wpisu z numerem faksu.
- **Usun wsz.:** Usuwanie wszystkich numerów faksu z obszaru wprowadzania.
- **Książka adres.:** Wybieranie często używanych numerów faksu bezpośrednio z urządzenia lub za pomocą programu **SyncThru™ Web Service**. (Patrz „Konfigurowanie książki telefonicznej faksu za pomocą programu SyncThru™ Web Service” na stronie 71).
- **Dupleks:** Wybieranie sposobu wysyłania faksów przez urządzenie: jednej strony oryginału lub obu stron oryginału.
- **Rozdzielczość:** Dostosowywanie opcji rozdzielczości.
- **Zap. do skrzynki:** Umożliwia zapisywanie przez urządzenie oryginałów w skrzynce dokumentów w celu ich późniejszego użycia.

Szczegółowe informacje na temat korzystania ze **skrzynki dokumentów** można znaleźć w odpowiednim rozdziale. (Patrz „Korzystanie ze skrzynki dokumentów” na stronie 80).

Karta Zaawansowany



- **Tworzenie zadania:** Wysyłanie kilku zadań faksowania w ramach jednej transmisji faksu. (Patrz „Wysyłanie wielu faksów w ramach jednej transmisji” na stronie 67).
- **Rozmiar oryginału:** Wybieranie rozmiaru dokumentu oryginalnego. Aby zaktualizować ustawienie bieżące, naciśnij przycisk **OK**.
- **Wysyłanie opóźnione:** Ustawianie wysyłania faksów przez urządzenie w późniejszym terminie, bez interwencji użytkownika. (Patrz „Opóźnianie transmisji faksu” na stronie 67).

- **Wysyłanie priorytetowe:** Wysyłanie pilnych faksów przed wykonaniem zaplanowanych operacji. (Patrz „Wysyłanie priorytetowego faksu” na stronie 67).
- **Próbkowanie:** Funkcja używana w sytuacji, kiedy odbiorca chce, aby dokument został wysłany faksem pod nieobecność nadawcy, lub odwrotnie. Aby użyć tej funkcji, należy wcześniej załadować oryginały do urządzenia. (Patrz „Korzystanie z funkcji pobierania” na stronie 71).
- **Wstecz:** Powrót do karty **Podstawowy**.

Karta Obraz



- **Typ oryginału:** Poprawianie jakości faksu na podstawie typu skanowanego dokumentu oryginalnego. (Patrz „Typ oryginału” na stronie 69).
- **Zaciemnienie:** Dostosowywanie poziomu jasności lub zaciemnienia faksu. (Patrz „Zaciemnienie” na stronie 69).
- **Usun tło:** Redukowanie ciemnego tła lub wzorów powstających podczas skanowania gazet. (Patrz „Usun tło” na stronie 69).
- **Tryb kolor:** Wybieranie funkcji wysyłania faksów w trybie monochromatycznym lub kolorowym. (Patrz „Tryb kolor” na stronie 69).
- **Wstecz:** Powrót do karty **Podstawowy**.

WYSYŁANIE FAKSU

W tej części opisano sposób wysyłania faksów oraz specjalne metody transmisji.

Oryginały można umieszczać zarówno w podajniku dwustronnym DADF, jak i na szybie skanera. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 35). Jeśli oryginały zostaną umieszczone w podajniku dwustronnym DADF i na szybie skanera, urządzenie najpierw odczyta oryginały z podajnika dwustronnego DADF, ponieważ podajnik ten ma wyższy priorytet skanowania.

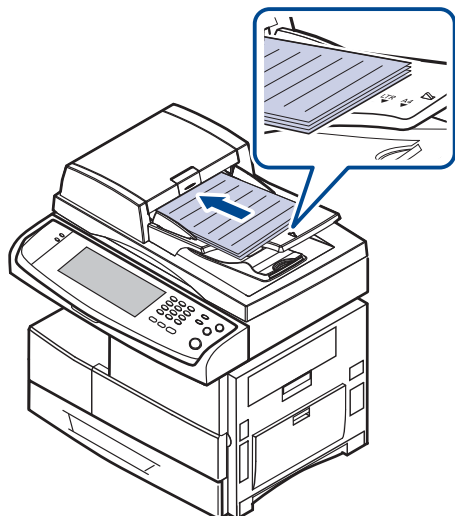
Ustawianie nagłówka faksu

W niektórych krajach użytkownik jest prawnie zobowiązany do podania numeru faksu na wysłanym fakcie.

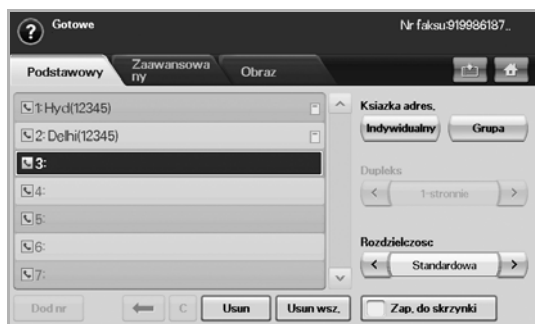
1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Wybierz kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu > ID urządzenia i numer faksu**.
4. Dotknij obszaru wprowadzania, aby wprowadzić nazwę urządzenia i własny numer faksu.
5. Naciśnij opcję **OK**.

Wysyłanie faksu

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.



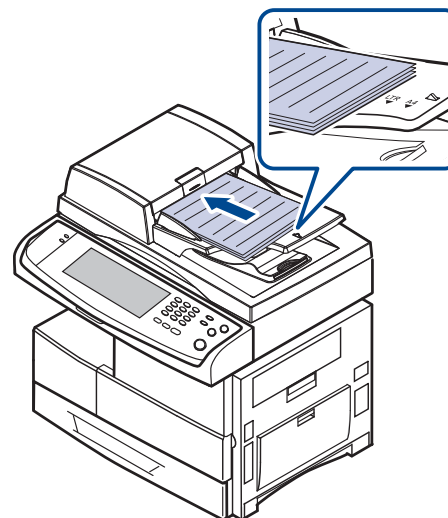
3. Dostosuj ustawienia dokumentów na karcie **Obraz**.
4. Wybierz ustawienia dla opcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc** na karcie **Podstawowy**.
 - ✎ Jeśli oryginały są zadrukowane po obu stronach, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, wybierz ustawienie **2-stronnie** dla opcji **Dupleks**.
5. Kiedy w wierszu wprowadzania zostanie wyświetlony migający kursor, wprowadź numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania. Jeśli w urządzeniu zapisano często używane numery faksu, można skorzystać z opcji **Książka adres.**, dostępnej po prawej stronie ekranu.



6. Aby dodać numer, naciśnij przycisk **Dod nr**.
7. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania. Urządzenie rozpocznie skanowanie i wysyłanie faksu do określonych miejsc docelowych.
 - ✎ Aby anulować zadanie faksowania, należy nacisnąć przycisk **Stop**, zanim urządzenie rozpocznie transmisję. Można także nacisnąć przycisk **Job Status**, wybrać zadanie przeznaczone do usunięcia, a następnie nacisnąć przycisk **Usun**.
 - Jeśli używana jest szyba skanera, urządzenie wyświetli monit o umieszczeniu na niej następnej strony.
 - Podczas wysyłania faksu nie można wysyłać wiadomości e-mail. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)” na stronie 55).

Ręczne wysyłanie faksu (On Hook Dial)

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.



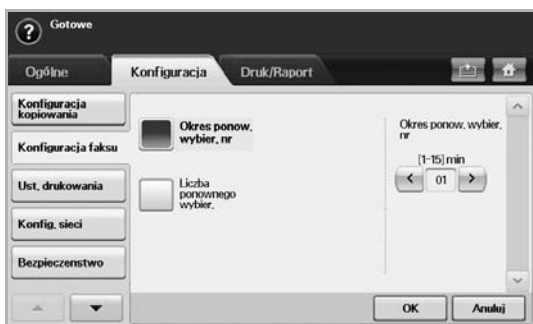
3. Dostosuj ustawienia dokumentów na karcie **Obraz**.
4. Wybierz ustawienia dla opcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc** na karcie **Podstawowy**.
5. Naciśnij przycisk **On Hook Dial** na panelu sterowania.
6. Wprowadź numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.
 - Jeśli dany numer był ostatnio wybierany, naciśnij przycisk **Redial/Pause** na panelu sterowania, aby wyświetlić dziesięć ostatnich numerów faksów i wybrać numer faksu.
7. Naciśnij przycisk **Start**, gdy usłyszysz, że urządzenie odbierające nadaje wysoki sygnał faksu.
 - ✎ Faksowanie w kolorze jest możliwe wyłącznie podczas ręcznego wysyłania faksów. (Patrz „Tryb kolor” na stronie 69).

Automatyczne wysyłanie ponowne

Jeśli wybrany numer jest zajęty lub nie odpowiada, urządzenie automatycznie ponawia wybieranie numeru.

Aby zmienić odstęp czasowy między próbami ponownego wybierania i/lub liczbę prób ponownego wybierania numeru, należy wykonać poniższe kroki.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij opcję **Ponowne wybieranie numeru**.
5. Kliknij przyciski **Okres ponow. wybier. nr** i **Liczba ponownego wybier.**



6. Naciśnij opcję **OK**.

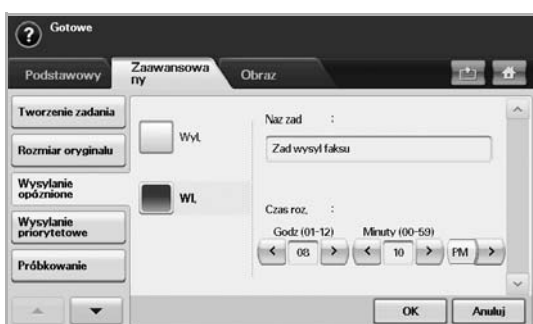
Ponowne wybieranie ostatniego numeru

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Dostosuj ustawienia dokumentów na karcie **Obraz**.
3. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.
4. Naciśnij przycisk **Redial/Pause** na panelu sterowania, aby wyświetlić dziesięć ostatnich numerów faksów.
5. Wybierz numer faksu z listy i naciśnij przycisk **OK**. Urządzenie automatycznie rozpocznie wysyłanie.

Opóźnianie transmisji faksu

Można ustawić funkcję wysyłania faksu w czasie późniejszym, pod nieobecność użytkownika.

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.
3. Dostosuj ustawienia dokumentów na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany > Wysyłanie opóźnione**.
5. Naciśnij opcję **WL**.
6. Wpisz **Naz zad** przy użyciu klawiatury ekranowej i wybierz **Czas roz.** za pomocą przycisków strzałek w lewo/w prawo.



- Jeśli nazwa nie zostanie wprowadzona, urządzenie przypisze do zadania nazwę w formacie „**Zad wysył faksu xxx**”. Numer **xxx** jest nadawany w kolejności rosnącej.

- Opcja **Czas roz.** służy do ustawiania godziny, o której faks zostanie wysłany. Czas rozpoczęcia można ustawić wartość w zakresie 24 godzin, jednak z opóźnieniem nie mniejszym niż 15 minut. Na przykład jeżeli jest godzina 1:00, można ustawić godzinę nie wcześniejszą niż 1:15. Jeżeli ustawiona godzina jest nieprawidłowa, zostanie wyświetlone ostrzeżenie, a urządzenie zresetuje ustawioną wartość do bieżącej godziny.

7. Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć zapisywanie w pamięci danych zeskanowanego oryginału.

- Aby anulować opóźnione wysyłanie faksu, należy nacisnąć przycisk **Wyl.**, zanim zostanie rozpoczęte wysyłanie.

Wysyłanie priorytetowego faksu

Tej funkcji można użyć w sytuacji, kiedy wymagane jest wysłanie faksu o wysokim priorytecie przed wykonaniem zaplanowanych operacji. Oryginał jest skanowany do pamięci i wysyłany natychmiast po zakończeniu bieżącej operacji. Ponadto wykonanie transmisji priorytetowej spowoduje przerwanie wysyłania faksu do wielu miejsc docelowych między stacjami (tzn. gdy zakończy się transmisja do stacji A i przed rozpoczęciem transmisji do stacji B) lub pomiędzy próbami ponownego wybierania numeru.

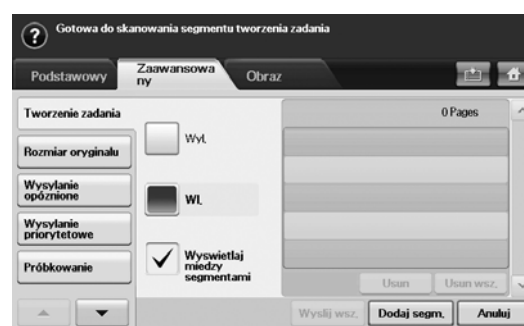
1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.
3. Dostosuj ustawienia dokumentów na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany > Wysyłanie priorytetowe**.
5. Naciśnij opcję **WL**.
6. Naciśnij opcję **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć wykonywanie zadania pilnego faksowania.

Wysyłanie wielu faksów w ramach jednej transmisji


W ramach jednej transmisji można wysłać wiele zadań faksowania.

- Gdy urządzenie przejdzie w tryb oszczędzania energii, zadania na liście segmentów zostaną usunięte w celu uniknięcia udostępnienia ich nieznanym użytkownikom.

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Dostosuj ustawienia dokumentów na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
3. Naciśnij kartę **Zaawansowany > Tworzenie zadania**.
4. Naciśnij przycisk **WL**, aby włączyć funkcję budowania zadania.



- **Wyl.:** Wyłączanie funkcji **Tworzenie zadania**.
 - **WL:** Włączanie funkcji **Tworzenie zadania**.
 - **Wyswietlaj między segmentami:** Po zakończeniu segmentu zadanie jest wstrzymywane po wyświetleniu tego ekranu. Następnie użytkownik może wybrać kontynuację lub zakończenie wysyłania faksu.
 - **Usun:** Usuwanie segmentu.
 - **Usun wsz.:** Usuwanie wszystkich segmentów.
 - **Wyslij wsz.:** Drukowanie wszystkich segmentów.
 - **Dodaj segm.:** Dodawanie nowego segmentu.
 - **Anuluj:** Usunięcie wszystkich segmentów z listy i anulowanie zadania.
5. Naciśnij opcję **Dodaj segm.**
 6. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.

7. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie segmentu dla zadania faksowania.
 8. Powtórz kroki od 5 do 7.
-  Dopóki będzie dostępne miejsce na dysku twardym urządzenia, dopóty można będzie bez żadnych ograniczeń dodawać segmenty.
9. Po dodaniu segmentów naciśnij przycisk **Wyslij wsz..**


ODBIERANIE FAKSU

W tej sekcji opisano sposób odbierania faksu oraz dostępne specjalne metody odbierania.

Zmianianie trybów odbierania

W urządzeniu fabrycznie ustawiono tryb **Faks**. Podczas odbierania faksu urządzenie odbiera połączenie po określonej liczbie dzwonek i automatycznie odbiera faks. Aby zmienić tryb **Faks** na inny, należy wykonać poniższe kroki.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Wybierz kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu > Konfiguracja początkowa faksu > Tryb odbioru**.
4. Wybierz opcję.
 - **Telefon**: Odbieranie faksu po naciśnięciu przycisku **On Hook Dial** i przycisku **Start**.
 - **Faks**: Odbieranie przychodzącego połączenia faksu i automatyczne przechodzenie do trybu odbierania faksu.
 - **Automatyczna sekretarka/faks**: Ta funkcja jest używana wtedy, gdy do urządzenia podłączona jest automatyczna sekretarka. Urządzenie odbiera połączenie przychodzące, po czym osoba dzwoniąca może zostawić wiadomość na automatycznej sekretarce. Jeśli na linii pojawi się sygnał faksu, urządzenie automatycznie przełączy się w tryb **Faks** w celu odebrania faksu.
5. Naciśnij opcję **OK**.

 Jeśli pamięć jest pełna, urządzenie nie może odbierać faksów przychodzących. W celu wznowienia działania tej funkcji należy zwolnić pamięć, usuwając zapisane dane.


Ręczne odbieranie w trybie Telefon

Faks można odebrać, naciskając przycisk **On Hook Dial**, a następnie naciskając przycisk **Start** po usłyszeniu sygnału faksu z urządzenia zdalnego. Urządzenie rozpocznie odbieranie faksu.

Automatyczne odbieranie w trybie Automatyczna sekretarka/faks

Aby skorzystać z tego trybu, należy podłączyć automatyczną sekretarkę do gniazda EXT z tyłu urządzenia. (Patrz „Widok z tyłu” na stronie 20).

Jeśli osoba dzwoniąca zostawi wiadomość, automatyczna sekretarka zapisze ją w normalny sposób. Jeśli urządzenie wykryje sygnał faksu na linii, automatycznie rozpocznie odbieranie faksu.

-  • Jeśli dla urządzenia ustawiono ten tryb, a automatyczna sekretarka jest wyłączona lub do gniazda EXT nie jest podłączona żadna automatyczna sekretarka, urządzenie automatycznie przejdzie w tryb **Faks** po wstępnie ustawionej liczbie dzwonek.
- Jeśli automatyczna sekretarka jest wyposażona w funkcję odliczania liczby dzwonek określonej przez użytkownika, należy ustawić urządzenie tak, aby połączenia przychodzące były odbierane po 1 dzwonku.
- Jeśli wybrany jest tryb **Telefon**, a do urządzenia podłączona jest automatyczna sekretarka, należy wyłączyć automatyczną sekretarkę, w przeciwnym razie odtwarzana przez nią wiadomość przerwie prowadzoną przez użytkownika rozmowę telefoniczną.
- Jeśli urządzenie odbiera faks, nie można wykonywać zadań kopiowania.

Ręczne odbieranie faksów za pomocą zewnętrznego telefonu

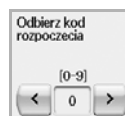
Ta funkcja działa najlepiej w przypadku korzystania z telefonu zewnętrznego podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Można odebrać faks podczas rozmowy za pośrednictwem telefonu zewnętrznego – bez konieczności podchodzenia do faksu.

W przypadku odebrania połączenia za pomocą telefonu zewnętrznego i usłyszenia dźwięku faksu, naciśnij klawisze ***9*** na telefonie zewnętrznym. Urządzenie odbierze faks.

Przyciski należy naciskać powoli i w podanej kolejności. Jeśli wciąż słychać sygnał faksu z urządzenia zdalnego, spróbuj nacisnąć ***9*** jeszcze raz.

Aby zmienić ***9*** na, na przykład, ***3***, wykonaj następujące czynności.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Wybierz kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu > Odbierz kod rozpoczęcia**.
4. Wybierz opcję **WI..**
5. Naciskaj przyciski ze strzałkami w lewo/w prawo, aż zostanie wyświetlona cyfra 9.




6. Naciśnij opcję **OK**.

Odbieranie faksów w trybie bezpiecznego odbierania

Może zaistnieć konieczność uniemożliwienia dostępu do odebranych faksów osobom nieupoważnionym. W celu ograniczenia możliwości drukowania faksów odebranych przez nienadzorowane urządzenie można włączyć tryb bezpiecznego odbierania. W trybie bezpiecznego odbierania wszystkie przychodzące fakсы są umieszczane w pamięci.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Wybierz kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu > Bezp. odb..**
4. Wybierz opcję **WI..**
5. Wprowadź hasło składające się z 4-cyfrowej liczby, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.


 Aby wyłączyć funkcję **Bezp. odb.**, należy nacisnąć przycisk **Wyl.**. W takim przypadku odebrany faks zostanie wydrukowany.

Odbieranie faksów do pamięci

Ponieważ urządzenie jest urządzeniem wielofunkcyjnym, może odbierać fakсы podczas wykonywania kopii lub drukowania. Jeśli w trakcie kopiowania lub drukowania zostanie odebrany faks, urządzenie zapisze go w pamięci. Następnie, po zakończeniu kopiowania lub drukowania, urządzenie automatycznie wydrukuje faks.

DOSTOSOWYWANIE USTAWIEŃ DOKUMENTU

Przed wysłaniem faksu można dostosować ustawienia dokumentów, takie jak rozdzielczość, zaciemnienie, kolory, opcje drukowania dwustronnego itd. Informacje na ten temat znajdują się w niniejszej sekcji.

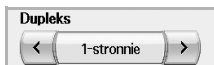
 Opisane tutaj ustawienia dokumentów mają zastosowanie wyłącznie do bieżącego zadania. Aby zmienić ustawienia domyślne dokumentów, należy nacisnąć kolejno **Ustaw admin > Ogólne > Ustawienia domyślne**. (Patrz „Ustawienia na karcie Ogólne” na stronie 87).

Dupleks

Ta funkcja przeznaczona jest do przetwarzania oryginałów dwustronnych. Można wybrać wysłanie przez urządzenie faksów z danymi pochodzącymi z jednej lub z obu stron arkuszy oryginału.

Aby użyć tej funkcji, należy załadować oryginały do podajnika dwustronnego DADF.

Wybierz kartę **Faks > Podstawowy > Dupleks**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienie.



- **1-stronnie**: Oryginały zadrukowane jednostronnie.
- **2-stronnie**: Oryginały zadrukowane dwustronnie.


Rozdzielczość

Zmiana rozdzielczości ma wpływ na wygląd odbieranego dokumentu.

Wybierz kartę **Faks > Podstawowy > Rozdzielczość**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia.



- **Standardowa**: Zalecane w przypadku oryginałów zawierających wyłącznie tekst. Użycie tej opcji spowoduje skrócenie czasu transmisji.
- **Dokładna**: Zalecane w przypadku oryginałów zawierających nieduże znaki, cienki linie lub tekst wydrukowany za pomocą drukarki igłowej.
- **Bardzo dokładna**: Zalecane w przypadku oryginałów zawierających obrazy z bardzo drobnymi szczegółami. Aby można było skorzystać z tej opcji, urządzenie odbierające faks musi obsługiwać rozdzielczość **Bardzo dokładna**.

 W przypadku transmisji pamięci tryb **Bardzo dokładna** nie jest dostępny. Ustawienie rozdzielczości zostanie automatycznie zmienione na **Dokładna**.

Typ oryginału

Można ustawić typ dokumentu oryginalnego, aby zwiększyć jakość skanowanego dokumentu.

Wybierz kartę **Faks > Obraz > Typ oryginału**. Wybierz odpowiednią opcję na ekranie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- **Tekst**: Oryginały zawierające tekst lub grafikę liniową.
- **Tekst/Zdjecie**: Oryginały zawierające zarówno tekst, jak i fotografie.
- **Zdjecie**: Oryginały będące fotografiami o płynnych przejściach tonalnych.

Zaciemnienie

Można wybrać stopień zaciemnienia dokumentu oryginalnego.

Wybierz kartę **Faks > Obraz > Zaciemnienie**. Naciśnij przycisk ze strzałką w prawo, aby zwiększyć poziom zaciemnienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Usun tło

Można rozjaśnić, zredukować lub usunąć ciemne tło z zeskanowanych dokumentów wydrukowanych na kolorowym papierze lub z gazet.

Wybierz kartę **Faks > Obraz > Usun tło**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.

- **Wyl.**: Wyłączenie tej funkcji.
- **Auto**: Optymalizacja tła.
- **Ulepsz**: Im większa liczba, tym żywsze są kolory tła.
- **Usun**: Im większa liczba, tym jaśniejsze jest tło.

 Funkcja **Usun tło** jest wyłączona, jeśli dla opcji **Typ oryginału** wybrano ustawienie **Zdjecie**.

Tryb kolor

Za pomocą tej funkcji można przesłać faks wielokolorowy. Funkcja ta działa tylko w przypadku wysłania faksu za pomocą przycisku **On Hook Dial**, który znajduje się na panelu sterowania.

Wybierz kartę **Faks > Obraz > Tryb kolor**. Wybierz opcję i naciśnij przycisk **OK**.

- **Mono**: Transmisja faksu czarno-białego.
- **Kolor**: Transmisja faksu kolorowego.

 Wysyłanie faksów w trybie **Tryb kolor** jest obsługiwane tylko podczas ręcznego wysyłania faksów. (Patrz „Ręczne wysyłanie faksu (On Hook Dial)” na stronie 66).

KONFIGUROWANIE KSIĄŻKI TELEFONICZNEJ FAKSU

Ta funkcja służy do zapisywania w urządzeniu miejsc docelowych, numerów faksu i ustawień transmisji. Dostępne są dwie opcje: **Indywidualny** i **Grupa**.



- **Indywidualny:** Można zapisać do 500 numerów faksu. Z numerów faksu zapisanych w funkcji **Indywidualny** można korzystać w połączeniu z funkcją **Nr szyb. wyb.**.
- **Grupa:** W przypadku gdy ten sam dokument jest często wysyłany do wielu odbiorców, można utworzyć grupy miejsc docelowych. Można zapisać do 100 grup numerów. Przechowywane wpisy są dostępne z poziomu listy wysyłania na karcie **Podstawowy** w trybie **Faks**. Elementy w obszarze **Grupa** można także tworzyć, korzystając z wielu pojedynczych wpisów. Z numerów faksu zapisanych w obszarze **Indywidualny** można korzystać w połączeniu z funkcją **Nr szyb. wyb.**.

Zapisywanie pojedynczych numerów faksu (Nr szyb. wyb.)

1. Wybierz kartę **Faks > Podstawowy > Indywidualny**.



- **Edytuj:** Wprowadzanie zmian w odniesieniu do funkcji **Nazw uzytk**, **Nr szyb. wyb.** i **Numer telefonu**.
 - **Nowy:** Tworzenie nowego elementu w obszarze **Nr szyb. wyb.**.
 - **Usun:** Usuwanie wybranego elementu w obszarze **Nr szyb. wyb.**.
 - **Znajdz:** Wyszukiwanie numeru faksu zapisanego w książce telefonicznej w obszarze pojedynczych numerów. Kiedy zostanie wyświetlona klawiatura, należy wprowadzić wartość opcji **Nazw uzytk**.
 - **Szczeg:** Wyświetlanie wartości opcji **Nazw uzytk**, **Numer telefonu** i odpowiednich informacji o zawartej grupie w przypadku, kiedy element jest zgrupowany. (Patrz „Zapisywanie pojedynczych numerów faksu (Nr szyb. wyb.)” na stronie 70).
 - **Zast:** Dodawanie wybranego numeru faksu do listy wysyłania faksów na karcie **Podstawowy**.
 - **Anuluj:** Anulowanie bieżącego zadania i przejście do poprzedniego ekranu.
2. Naciśnij opcję **Nowy**.
 3. Korzystając z wyświetlonej klawiatury, wprowadź nazwę powiązaną z numerem faksu w polu **Nazw uzytk**, a następnie, używając klawiatury numerycznej na panelu sterowania, wprowadź numer faksu w obszarze **Numer telefonu**.

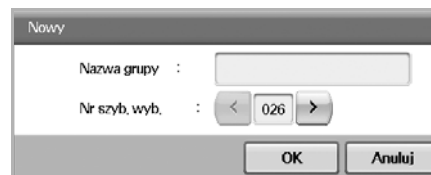


- **Nazw uzytk:** Wprowadzanie nazwy.
- **Nr szyb. wyb.:** To pole jest automatycznie wypełniane pierwszym dostępnym numerem. Aby użyć innego numeru, należy wybrać go, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
- **Numer telefonu:** Wprowadzanie numerów faksu (samych cyfr) wraz z numerami kierunkowymi.

4. Naciśnij opcję **OK**.

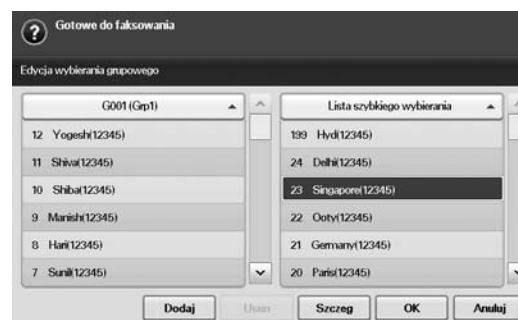
Zapisywanie grup numerów faksu (Nr grupy)

1. Wybierz kartę **Faks > Podstawowy > Grupa**.
2. Naciśnij opcję **Nowy**.
3. Naciśnij obszar wprowadzania funkcji **Nazwa grupy**. Kiedy zostanie wyświetlona klawiatura, wprowadź nazwę.
4. Wybierz wartość ustawienia **Nr wybier grup**, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.



- **Nazwa grupy:** Wprowadzanie nazwy grupy.
- **Nr szyb. wyb.:** To pole jest automatycznie wypełniane pierwszym dostępnym numerem. Aby użyć innego numeru, należy wybrać go, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.

5. Naciśnij opcję **OK**.
6. Wybierz wpis w obszarze **Lista indywidualnych**, a następnie naciśnij przycisk **Dodaj**. Powtarzaj ten krok do momentu dodania wszystkich wymaganych wpisów.



Upewnij się, że wpisy z obszaru **Lista indywidualnych** zostały skopiowane do lewego panelu, czyli listy grup.

7. Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać numery.

Konfigurowanie książki telefonicznej faksu za pomocą programu SyncThru™ Web Service

Można wygodnie zapisywać numery faksu z komputera podłączonego do sieci, korzystając z programu **SyncThru™ Web Service**.

Indywidualny

1. Uruchom na komputerze przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia; zostanie wyświetlony program **SyncThru™ Web Service**.
(Przykład. <http://123.123.123.123>).
3. Naciśnij opcję **Address Book > Individual**.
4. Naciśnij opcję **Add**.
5. Wprowadź **Name**, **Speed No.** i **Fax Number**.
6. Naciśnij opcję **Apply**.


 Numery funkcji **Szybkie wybieranie** można importować z plików w formacie *.csv.

Grupa

1. Uruchom na komputerze przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia; zostanie wyświetlony program **SyncThru™ Web Service**.
(Przykład. <http://123.123.123.123>).
3. Naciśnij opcję **Address Book > Group**.
4. Naciśnij opcję **Add Group**.
5. Wprowadź wartość dla opcji **Group Name** i **Speed No.**
6. Dodaj adresy indywidualne do grupy faksów.
7. Naciśnij opcję **Apply**.

KORZYSTANIE Z FUNKCJI POBIERANIA

Funkcja pobierania jest używana, gdy jedno urządzenie faksujące żąda od innego wysłania dokumentu. Jest ona przydatna w sytuacji, gdy osoba będąca w posiadaniu dokumentu oryginalnego przebywa poza biurem. Odbiorca dokumentu nawiązuje połączenie z urządzeniem, na którym dokument jest przechowywany, żądając jego wysłania. Innymi słowy, „pobiera” dokument z urządzenia, na którym jest on zapisany w formie oryginalnej.

 Aby korzystać z tej funkcji, zarówno urządzenie wysyłające, jak i odbierające musi obsługiwać funkcję pobierania.

Proces pobierania jest przeprowadzany w następujący sposób:

1. Nadawca zapisuje oryginały w urządzeniu. (Patrz „Zapisywanie oryginałów do użycia z funkcją pobierania” na stronie 71).
2. Nadawca przekazuje odbiorcy **Kod**.
3. Odbiorca wybiera numer faksu, wpisując następnie **Kod** po otrzymaniu monitu. (Patrz „Pobieranie faksu z urządzenia zdalnego” na stronie 71).
4. Odbiorca naciska przycisk **Start**, aby odebrać zapisany faks.

Zapisywanie oryginałów do użycia z funkcją pobierania

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także użyć szyby skanera, umieszczając na niej pojedynczy dokument oryginalny stroną zadrukowaną do dołu.
3. Dostosuj ustawienia dokumentów na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
4. Wybierz kartę **Zaawansowany > Próbkowanie > Zap..**
5. Naciśnij obszar wprowadzania, a następnie wpisz **Kod** (czterocyfrowy numer przekazywany odbiorcy), korzystając z wyświetlonej klawiatury. Aby nie ustawiać wartości opcji **Kod**, wprowadź numer 0000. W takim przypadku za pomocą funkcji pobierania będzie można zapisywać, usuwać, drukować i odbierać fakсы bez wprowadzania hasła.
6. Wybierz opcję **Usun po próbkowaniu**. W przypadku wyboru ustawienia **Wyl.** dane wysłanego faksu pozostaną w pamięci urządzenia nawet po jego wydrukowaniu. Po wybraniu ustawienia **Wi.** dane faksu zostaną usunięte po jego wydrukowaniu.
7. Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć zapisywanie w pamięci oryginałów do pobrania.
8. Przekaż **kod** odbiorcy.

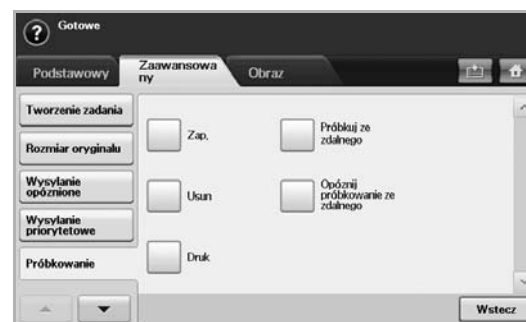
Drukowanie (usuwanie) dokumentu przetworzonego za pomocą funkcji pobierania


1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Naciśnij kartę **Zaawansowany > Próbkowanie > Druk** (lub **Usun**).
3. Wprowadź wartość dla opcji **Kod**.
4. Naciśnij opcję **OK**.

Pobieranie faksu z urządzenia zdalnego

Ta opcja pozwala na pobieranie faksów zapisanych na urządzeniu zdalnym.

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Wybierz kartę **Zaawansowany > Próbkowanie > Próbuj ze zdalnego**.




 Można skorzystać z funkcji **Opóźnij próbkowanie ze zdalnego** w celu pobrania faksu o określonej godzinie; dostępny zakres pobierania to 24 godziny.

3. Wprowadź **Kod** i **Nr faksu docel.**, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania. **Kod** należy uzyskać wcześniej od nadawcy faksu, czyli użytkownika urządzenia zdalnego.
4. Naciśnij opcję **OK**.

DRUKOWANIE RAPORTU PO WYSŁANIU FAKSU

Można ustawić urządzenie tak, aby po zakończeniu transmisji faksu drukowany był raport.

 Informacje szczegółowe na ten temat znajdują się w części dotyczącej konfiguracji zaawansowanej. (Patrz „Drukowanie raportu” na stronie 98).

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK.** (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Wybierz kartę **Druk/Raport > Raport > Rap. faksu > Rap. wys. faksu.**
4. Naciśnij opcję **WI..**

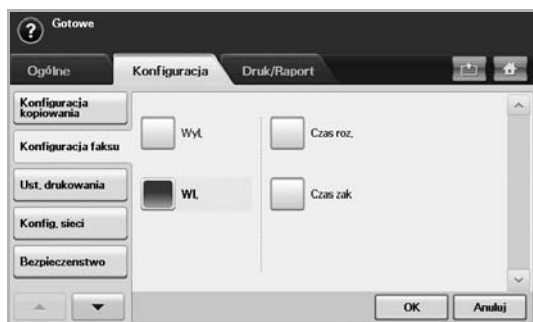


5. Naciśnij opcję **OK.**

WYSŁANIE FAKSU W CZASIE OSZCZĘDZANIA IMPULSÓW

Można skonfigurować urządzenie tak, aby fakсы były wysyłane w czasie oszczędzania impulsów w celu zmniejszenia opłat telefonicznych. Jeśli faks zostanie wysłany po włączeniu tej funkcji, dane faksu będą przechowywane w pamięci urządzenia, a ich wysyłanie rozpocznie się w czasie oszczędzania impulsów.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK.** (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu.**
4. Naciśnij strzałkę w dół, znajdującą się po prawej stronie.
5. Naciśnij opcję **Oszcz. impulsów.**
6. Naciśnij opcję **WI..**



7. Naciśnij przycisk **Czas roz.** i ustaw datę oraz czas rozpoczęcia wysyłania za pomocą przycisków strzałek w lewo/w prawo.
8. Naciśnij opcję **OK.**
9. Naciśnij przycisk **Czas zak** i ustaw datę oraz czas zakończenia wysyłania za pomocą przycisków strzałek w lewo/w prawo.
10. Naciśnij opcję **OK.**
11. Naciśnij opcję **OK.**


DODAWANIE DOKUMENTÓW DO ZADANIA FAKSU Z ZAREZERWOWANYM OPÓŹNIENIEM

Można dodać dodatkowe dokumenty do opóźnionego zadania faksu, które jest zapisane w pamięci urządzenia.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK.** (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu.**
4. Naciśnij strzałkę w dół, znajdującą się po prawej stronie.
5. Naciśnij opcję **Wyslij pakiet.**
6. Naciśnij opcję **WI..**
7. Naciśnij opcję **OK.**
 - W trakcie wysyłania faksu pod taki sam numer, jak numer opóźnionego faksu zostaje wyświetlone pytanie o chęć dodania większej liczby dokumentów do faksu z zarezerwowanym opóźnieniem.

PRZEKAZYWANIE OTRZYMANEGO FAKSU DO INNEGO MIEJSCA DOCELOWEGO

Można skonfigurować urządzenie tak, aby otrzymane lub wysłane fakсы były przekazywane do innego miejsca docelowego jako faks lub wiadomość e-mail. Jeśli adresat faksu jest poza biurem, funkcja ta może okazać się pożyteczna.

-  • W przypadku przekazywania faksu za pośrednictwem poczty e-mail należy najpierw skonfigurować serwer poczty i adres IP w usłudze **SyncThru™ Web Service.**
- Jeśli ustawienie **Ust. przek. faksu** ma wartość **WI..**, nie można obsługiwać faksu za pomocą przycisku **On Hook Dial** na panelu sterowania.

Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu

Można skonfigurować urządzenie pod kątem przekazywania każdego wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK.** (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu.**
4. Naciśnij strzałkę w dół, znajdującą się po prawej stronie.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu > Ust. przekaz. do faksu > Przekaz wysłane.**
6. Naciśnij przycisk **WI.** i wpisz numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.
7. Naciśnij opcję **OK.**

Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu

Za pomocą tej funkcji można przekazywać otrzymane fakсы do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu. Każdy otrzymany przez urządzenie faks jest przechowywany w pamięci, a następnie wysyłany do ustalonego miejsca docelowego.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół, znajdującą się po prawej stronie.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu > Ust. przekaz. do faksu > Przekaz odebrane**.
6. Naciśnij przycisk **Przekaz** i wpisz numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.
 - Jeśli należy ustawić godzinę rozpoczęcia i zakończenia, wybierz opcję **Czas roz.** i **Czas zak.**
 - Jeśli urządzenie ma drukować raport po przekazaniu faksu, ustaw **Przekaz i drukuj**.
7. Naciśnij opcję **OK**.

Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego pocztą e-mail

 Jeśli opcja **Ust. przekaz. do serwera** jest włączona, ta opcja zostanie wyszarzona.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół, znajdującą się po prawej stronie.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu > Ust. przekaz do wiad e-mail > Przekaz wysłane**.
6. Naciśnij opcję **Wl.**
7. Wypełnij pola **Od** i **Docelowy adres email** przy użyciu klawiatury ekranowej.
8. Naciśnij opcję **OK**.


Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego pocztą e-mail

 Jeśli opcja **Ust. przekaz. do serwera** jest włączona, ta opcja zostanie wyszarzona.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół, znajdującą się po prawej stronie.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu > Ust. przekaz do wiad e-mail > Przekaz odebrane**.


6. Naciśnij przycisk **Przekaz** i wypełnij pola **Od** i **Docelowy adres email** przy użyciu klawiatury ekranowej.
 - Jeśli urządzenie ma drukować raport po przekazaniu faksu, ustaw **Przekaz i drukuj**.
7. Naciśnij opcję **OK**.

Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem serwera

 Jeśli opcja **Ust. przekaz do wiad e-mail** jest włączona, ta opcja zostanie wyszarzona. Przed włączeniem tej opcji w programie **SyncThru™ Web Service** należy wprowadzić konfigurację serwera.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół, znajdującą się po prawej stronie.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu > Ust. przekaz. do serwera > Przekaz wysłane**.
6. Naciśnij opcję **Wl.**
7. Naciśnij opcję **OK**.

Przekazywanie odebranego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem serwera

 Jeśli opcja **Ust. przekaz do wiad e-mail** jest włączona, ta opcja zostanie wyszarzona. Przed włączeniem tej opcji w programie **SyncThru™ Web Service** należy wprowadzić konfigurację serwera.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół, znajdującą się po prawej stronie.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu > Ust. przekaz. do serwera > Przekaz odebrane**.
6. Naciśnij opcję **Wl.**
7. Naciśnij opcję **OK**.

KONFIGUROWANIE DŹWIĘKU ZAKOŃCZENIA WYSYŁANIA FAKSU

Dźwięk zakończenia wysyłania faksu wskazuje, że faks został odebrany i można włączyć lub wyłączyć urządzenie.

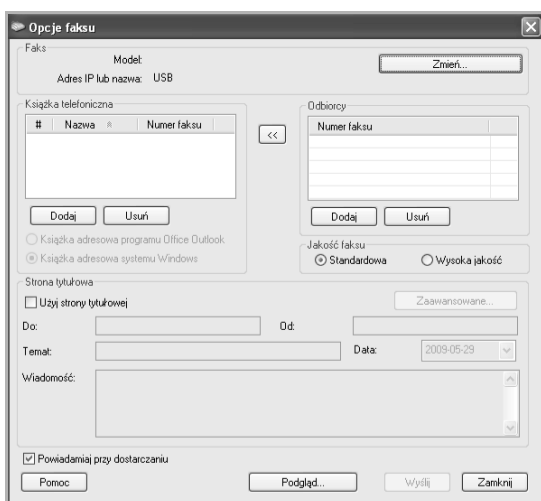
1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół, znajdującą się po prawej stronie.
5. Naciśnij opcję **Dźwięk zakonczenia faksu**.
6. Naciśnij opcję **Wl.**
7. Naciśnij opcję **OK**.

WYSYŁANIE FAKSU Z KOMPUTERA

Faksy można wysyłać za pośrednictwem komputera, bez konieczności podchodzenia do urządzenia. Aby wysyłać faksy z komputera, musi być zainstalowany program **Samsung Network PC Fax**. Program ten jest instalowany podczas instalacji sterownika drukarki. (Patrz sekcja *Oprogramowanie*).


Wysyłanie faksu z komputera

1. Otwórz dokument, który chcesz wysłać.
2. W menu **Plik** wybierz pozycję **Drukuj**.
Zostanie wyświetlone okno **Drukuj**. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.
3. Wybierz pozycję **Samsung Network PC Fax** w oknie **Drukuj**.
4. Kliknij opcję **Drukuj** lub **OK**.
5. Wprowadź numery odbiorców i wybierz żadaną opcję.



Aby użyć okładki, zaznacz pole wyboru **Użyj strony tytułowej**.
Po pomyślnym dostarczeniu faksu do odbiorców zaznacz pole wyboru **Powiadomij przy dostarczeniu**.

6. Kliknij przycisk **Wyślij**.

 Aby uzyskać więcej informacji o programie **Samsung Network PC Fax**, kliknij **Pomoc**.

Sprawdzanie listy wysłanych faksów

Przy użyciu komputera można sprawdzić listę wysłanych faksów.

W menu **Start** kliknij kolejno **Programy** > **Wszystkie programy** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Dziennik faksów**. Wyświetlony zostanie **Dziennik faksów** zawierający listę wysłanych faksów.

korzystanie z pamięci USB

W tym rozdziale znajduje się opis korzystania z pamięci USB w urządzeniu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:

- Informacje o pamięci USB
- Opis ekranu USB
- Podłączanie pamięci USB
- Skanowanie do pamięci USB

INFORMACJE O PAMIĘCI USB


Pamięci USB mają różne pojemności, aby zapewnić więcej miejsca na zapisywanie dokumentów, prezentacji, pobranych plików muzycznych i wideo, zdjęć wysokiej rozdzielczości lub jakichkolwiek innych plików, które należy zapisać lub przenieść.

Przy użyciu pamięci USB można wykonać następujące czynności w urządzeniu:


- zeskanować dokumenty i zapisać je w pamięci USB;
- wydrukować dane zapisane w pamięci USB;
- sformatować pamięć USB.

OPIS EKRANU USB

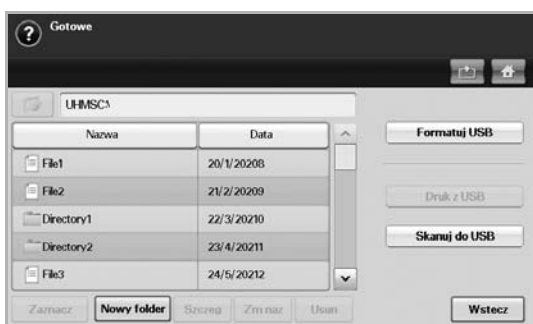
Aby skorzystać z funkcji **USB**, naciśnij przycisk **USB** na ekranie **głównym**.

Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk (), aby przejść do ekranu **głównego**.



 Po włożeniu pamięci USB do portu pamięci USB urządzenia na ekranie zostanie wyświetlona ikona USB.

Naciśnij przycisk **Formatuj USB**, **Druk z USB** lub **Skanuj do USB**.



- Skanuj do USB
- Zmiana ustawień funkcji skanowania
- Drukowanie z pamięci USB

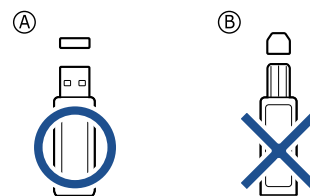
- **Formatuj USB:** Można usunąć pliki obrazów zapisane w pamięci USB pojedynczo lub wszystkie naraz, ponownie formatując urządzenie.
- **Druk z USB:** Można bezpośrednio wydrukować pliki zapisane w pamięci USB. Można wydrukować pliki TIFF, BMP, JPEG, PDF i PRN. (Patrz „Drukowanie z pamięci USB” na stronie 79).
- **Skanuj do USB:** Dla każdego zadania skanowania do USB można określić rozmiar obrazu, format pliku lub tryb koloru. (Patrz „Skanuj do USB” na stronie 76).

PODŁĄCZANIE PAMIĘCI USB

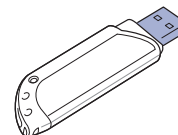
Port pamięci USB z lewej strony urządzenia jest przeznaczony dla pamięci z interfejsem USB V1.1 i USB V2.0. Urządzenie obsługuje pamięci USB z systemem plików FAT16/FAT32 i rozmiarem sektora 512 bajtów.

System plików pamięci USB można sprawdzić u sprzedawcy.

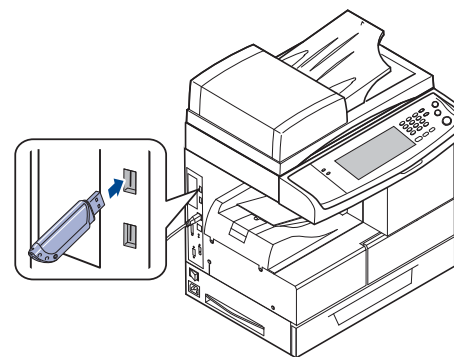
Można używać tylko autoryzowanych urządzeń pamięci USB ze złączem wtykowym typu A.



Należy używać tylko metalowych/ekranowanych urządzeń pamięci USB.



Włóż pamięć USB do portu pamięci USB z lewej strony urządzenia.





- Nie wyjmuj pamięci USB podczas pracy urządzenia, ani w trakcie zapisywania do albo odczytywania z pamięci USB. Gwarancja na urządzenie nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowej eksploatacji.
- Jeśli dana pamięć USB została wyposażona w określone funkcje (takie jak zabezpieczenia, partycja bezpieczeństwa, partycja systemowa, ustawienia hasła itp.), nie należy podłączać jej do urządzenia. Może to spowodować uszkodzenie plików zapisanych w pamięci USB lub zapobiec automatycznemu wykryciu pamięci przez urządzenie. Szczegółowe informacje o tych funkcjach można znaleźć w podręczniku użytkownika urządzenia.

SKANOWANIE DO PAMIĘCI USB

Urządzenie umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie zeskanowanego obrazu do pamięci USB. Podczas skanowania dokumentu, urządzenie korzysta z ustawień domyślnych, takich jak rozdzielczość. Można również dostosować swoje własne ustawienia skanowania. (Patrz „Zmiana ustawień funkcji skanowania” na stronie 77).



Jeśli dana pamięć USB została wyposażona w określone funkcje (takie jak zabezpieczenia, partycja bezpieczeństwa, partycja systemowa, ustawienia hasła itp.), nie należy podłączać jej do urządzenia. Może to spowodować uszkodzenie plików zapisanych w pamięci USB lub zapobiec automatycznemu wykryciu pamięci przez urządzenie. Szczegółowe informacje o tych funkcjach można znaleźć w podręczniku użytkownika urządzenia.

Skanowanie

1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także użyć szyby skanera, umieszczając na niej pojedynczy dokument oryginalny stroną zadrukowaną do dołu.
3. Naciśnij przycisk **USB** na ekranie **głównym**.
4. Naciśnij opcję **Skanuj do USB**.
5. Skonfiguruj funkcje skanowania na kartach **Zaawansowany**, **Obraz** i **Wyjście**. (Patrz „Zmiana ustawień funkcji skanowania” na stronie 77).
6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć skanowanie.
7. Po zakończeniu skanowania można wyjąć pamięć USB z urządzenia.

SKANUJ DO USB

Karta Podstawowy



- **Nazwa:** Nazwy folderów w pamięci USB.
- **Data:** Data utworzenia folderów.

- **Zaznacz:** Zaznaczanie folderu, który został wybrany w polu **Nazwa**.
- **Nowy folder:** Tworzenie nowego folderu w pamięci USB.
- **Szczeg:** Wyświetlanie szczegółów obecnie zaznaczonego folderu lub pliku.
- **Zm naz:** Zmiana nazwy folderu lub pliku.
- **Usun:** Usuwanie folderu z pamięci USB.
- **Dupleks:** Wybieranie opcji drukowania na jednej stronie papieru (**1-stronnie**), obu stronach papieru (**2-stronnie**) lub obu stronach papieru z obrotem wydruku na tylnej stronie o 180 stopni (**2-str, obrót str 2**).
- **Rozdzielczosc:** Wybieranie rozdzielczości skanowania.
- **Nazwa pliku:** Nadawanie nazwy plikowi przed zeskanowaniem dokumentu poprzez kliknięcie tego pola.
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Zaawansowany



- **Rozmiar oryginalu:** Wybieranie stałego rozmiaru oryginałów. (Patrz „Rozmiar oryginalu” na stronie 77).
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Obraz



- **Typ oryginalu:** Wybieranie typu oryginałów: tekstu lub fotografii. (Patrz „Typ oryginalu” na stronie 77).
- **Tryb kolor:** Dostosowywanie opcji kolorów danych wynikowych skanowania. Aby skanować kolorowy oryginał z zachowaniem kolorów, należy nacisnąć przycisk **Tryb kolor**. (Patrz „Tryb kolor” na stronie 77).
- **Zaciemnienie:** Dostosowywanie stopnia zaciemnienia danych wynikowych skanowania. Aby dostosować wartości, należy użyć przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo. (Patrz „Zaciemnienie” na stronie 78).
- **Usun tlo:** Wymazywanie tła, na przykład wzorów papieru. (Patrz „Usun tlo” na stronie 78).
- **Skan do kraw:** Skanowanie oryginałów od krawędzi do krawędzi. (Patrz „Skan do kraw” na stronie 78).
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Wyjscie



- **Jakosc:** Dostosowywanie jakości wyświetlania danych wynikowych skanowania. (Patrz „Jakosc” na stronie 78).
- **Ust ws sk:** Automatyczna zmiana niektórych opcji skanowania, takich jak format pliku czy rozdzielczość. Każdą z opcji można dostosować do określonych wymagań. (Patrz „Ust ws sk” na stronie 78).
- **Format plik:** Wybieranie formatu pliku danych wynikowych skanowania. (Patrz „Format plik” na stronie 78).
- **Zas plik:** Wybieranie formatu pliku danych wynikowych skanowania. (Patrz „Zas plik” na stronie 79).
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

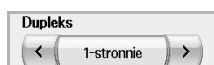
ZMIANA USTAWIEŃ FUNKCJI SKANOWANIA

W tej części opisano sposoby dostosowywania ustawień zadania skanowania, które dotyczą dokumentu, czyli rozdzielczości, opcji drukowania dwustronnego, typu i rozmiaru oryginału, trybu kolorów, zaciemnienia itp. Zmiany ustawień opcji zostaną zachowane przez pewien czas. Po jego upływie zostaną one zresetowane do wartości domyślnych.


Dupleks

Ta funkcja jest szczególnie przydatna w przypadku skanowania dokumentów zadrukowanych po obu stronach. Można wybrać, czy urządzenie będzie skanować jedną, czy obie strony arkusza papieru.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Podstawowy > Dupleks**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia.



- **1-stronnie:** Oryginały zadrukowane po jednej stronie.
- **2-stronnie:** Oryginały zadrukowane dwustronnie.
- **2-str, obrót str 2:** Oryginały zadrukowane dwustronnie. Strona tylna obrócona o 180 stopni.

 Aby skorzystać z ustawień **2-stronnie** i **2-str, obrót str 2**, należy załadować oryginały do podajnika dwustronnego DADF. Jeżeli urządzenie nie wykryje oryginałów w podajniku dwustronnym DADF, automatycznie zastosuje ustawienie **1-stronnie**.

Rozdzielczosc

Można dostosować rozdzielczość dokumentów.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Podstawowy > Rozdzielczosc**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia. Im wyższa zastosowana wartość, tym lepsza będzie jakość skanowania. Skanowanie może jednak trwać dłużej.



Rozmiar oryginału

Urządzenie wykrywa i określa rozmiar oryginału.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Zaawansowany > Rozmiar oryginału**. Użyj przycisków ze strzałkami w dół/w górę, aby przełączyć ekrany. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



Typ oryginału

Można ustawić typ dokumentu oryginalnego w celu zwiększania jakości zeskanowanego obrazu.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Obraz > Typ oryginału**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



- **Tekst:** Oryginały zawierające tekst lub grafikę liniową.
- **Tekst/Zdjecie:** Oryginały zawierające zarówno tekst, jak i fotografie.
- **Zdjecie:** Oryginały będące fotografiami o płynnych przejściach tonalnych.

Tryb kolor

Tej opcji należy użyć w przypadku skanowania w trybie **Mono, Szar** lub **Kolor**.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Obraz > Tryb kolor**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



- **Kolor:** Wyświetlanie obrazu w wielu kolorach. Jeden piksel jest definiowany za pomocą 24 bitów (8 bitów dla każdego kanału RGB).
- **Szar:** Wyświetlanie obrazu w odcieniach czerni. 8 bitów na piksel.



- **Mono:** Wyświetlanie obrazu w czerni i bieli. 1 bit na piksel.



 Formatu pliku JPEG nie można wybrać, jeśli wartość **Mono** została wybrana dla ustawienia **Tryb kolor**.

Zaciemnienie

Można wybrać stopień zaciemnienia danych skanowania. Jeśli dokument oryginalny jest zbyt jasny lub wyblakły, można użyć przycisku ze strzałką w prawo, aby zwiększyć zaciemnienie danych skanowania.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Obraz > Zaciemnienie**. Naciśnij przycisk ze strzałką w prawo, aby zwiększyć poziom zaciemnienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Usun tło

Można rozjaśnić, zredukować lub usunąć z zeskanowanego obrazu ciemne tło będące pozostałością koloru papieru oryginału lub występujące w przypadku skanowania gazet.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Obraz > Usun tło**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.

- **Wyl.:** Wyłączenie tej funkcji.
- **Auto:** Optymalizacja tła.
- **Ulepsz:** Im większa liczba, tym żywsze są kolory tła.
- **Usun:** Im większa liczba, tym jaśniejsze jest tło.

Skan do kraw

Można skonfigurować urządzenie tak, aby skanowany był cały obszar strony. Urządzenie zazwyczaj skanuje obszar strony pomniejszony o jej krawędzie (marginesy), szczególnie wtedy, gdy do zasobnika załadowano papier o określonym rozmiarze. Jednak w przypadku skanowania i natychmiastowego wysyłania danych za pośrednictwem sieci nie jest wymagane pomijanie przez urządzenie obszaru krawędzi.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Obraz > Skan do kraw**. Wybierz opcję **Wl.** i naciśnij przycisk **OK**.

Jakosc

Tej opcji można użyć w celu utworzenia dokumentu o wysokiej jakości. W miarę zwiększania jakości wzrasta także rozmiar pliku wynikowego.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Wyjscie > Jakosc**.



 Jeśli dla trybu **Tryb kolor** wybrano ustawienie **Mono**, opcja **Jakosc** będzie wyszarzona.

Ust ws sk

Ta funkcja pozwala na korzystanie z ustawień zoptymalizowanych pod kątem określonych zadań skanowania.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Wyjscie > Ust ws sk**.

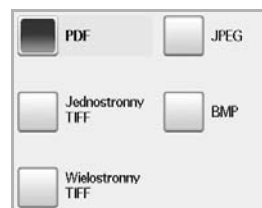


- **Udost i druk:** Dokumenty normalnej jakości i pliki o niedużym rozmiarze.
- **Druk wys jak:** Bardzo wysoka jakość i pliki o największym rozmiarze.
- **Rekord archiw.:** Pliki elektroniczne o najmniejszym rozmiarze.
- **OCR:** Dane skanowania przeznaczone do przetwarzania w oprogramowaniu OCR. Obrazy o najwyższej jakości.
- **Prost sk:** Dokumenty zawierające wyłącznie tekst. Nieduży rozmiar plików.
- **Wlasne:** Zastosowanie bieżących ustawień skanowania wybranych przez użytkownika.

Format plik

Można wybrać format pliku zeskanowanego obrazu przed rozpoczęciem przetwarzania zadania skanowania.

Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Wyjscie > Format plik**.



- **PDF:** Skanowanie oryginałów do formatu PDF.
- **Jednostronny TIFF:** Skanowanie oryginałów do formatu TIFF (Tagged Image File Format), przy czym oryginały są zapisywane w jednym pliku.
- **Wielostronny TIFF:** Skanowanie oryginałów do formatu TIFF (Tagged Image File Format), przy czym oryginały są zapisywane w oddzielnych plikach.
- **JPEG:** Skanowanie oryginałów do formatu JPEG.
- **BMP:** Skanowanie oryginałów do formatu BMP.

 Formatu pliku JPEG nie można wybrać, jeśli wartość **Mono** została wybrana dla ustawienia **Tryb kolor**.

Zas plik

Można wybrać regułę dla tworzenia nazwy pliku przed kontynuacją zadania skanowania poprzez USB. Jeżeli w pamięci USB istnieje już ta sama nazwa, co wprowadzona dla nowego pliku, można ją zmienić lub nadpisać plik.


Wybierz **USB > Skanuj do USB > kartę Wyjście > Zas plik**.



- **Zm naz:** Jeżeli w pamięci USB istnieje już ta sama nazwa, co wprowadzona dla nowego pliku, plik ten zostanie zapisany pod inną nazwą, która jest automatycznie zaprogramowana.
- **Zastap:** Można skonfigurować urządzenie, tak aby informacje o poprzednich zadaniach były usuwane z pamięci USB, wraz z gromadzeniem nowych informacji o zadaniach.

DRUKOWANIE Z PAMIĘCI USB

Można bezpośrednio wydrukować pliki zapisane w pamięci USB. Można drukować pliki w formatach TIFF, BMP, JPEG i PRN.

 Jeśli dana pamięć USB została wyposażona w określone funkcje (takie jak zabezpieczenia, partycja bezpieczeństwa, partycja systemowa, ustawienia hasła itp.), nie należy podłączać jej do urządzenia. Może to spowodować uszkodzenie plików zapisanych w pamięci USB lub zapobiec automatycznemu wykryciu pamięci przez urządzenie. Szczegółowe informacje o tych funkcjach można znaleźć w podręczniku użytkownika urządzenia.

Typy plików obsługiwanych przez opcję drukowania bezpośredniego:

- PRN: Zgodne są tylko pliki utworzone za pomocą dostarczonego sterownika w urządzeniu.
- Pliki PRN można utworzyć, zaznaczając pole wyboru Drukuj do pliku przy drukowaniu dokumentu. Zamiast wydrukowania na papierze dokument zostanie zapisany jako plik PRN. Tylko pliki PRN utworzone w ten sposób można drukować bezpośrednio z pamięci USB. Informacje na temat tworzenia pliku PRN można znaleźć w *sekcji Oprogramowanie*.
- BMP: Nieskompresowane pliki BMP
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 i wcześniejsze

Aby wydrukować dokument z urządzenia pamięci USB

1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
Urządzenie automatycznie wykryje pamięć i odczyta zapisane tam dane.
2. Naciśnij przycisk **USB** na ekranie **głównym**.
3. Naciskaj strzałki w górę/dół aż do pojawienia się danego pliku. Wybierz nazwę pliku.
Jeśli istnieje folder, wybierz nazwę folderu i naciśnij przycisk **Zaznacz**.
4. Naciśnij opcję **Druk z USB**.
5. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania.

korzystanie ze skrzynki dokumentów

W tym rozdziale znajduje się opis korzystania ze skrzynki dokumentów w urządzeniu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:

- Informacje o skrzynce dokumentów
- Opis funkcji ekranu Skrzynka dokumentów
- Zapisywanie dokumentów w skrzynce

INFORMACJE O SKRZYŃCE DOKUMENTÓW

Funkcja **Skrzynka dokum.** umożliwia przechowywanie na dysku twardym danych uzyskanych w procesie skanowania. Użytkownicy mogą wysłać zapisane dane w różne miejsca docelowe, takie jak drukarka, faks, poczta e-mail lub serwer FTP/SMB. Funkcja **Skrzynka dokum.** udostępnia trzy

typy skrzynek: publiczną (📁), bezpieczną (🔒) i wspólną (🏠).

Publiczna skrzynka może zostać utworzona przez wszystkich użytkowników i wszyscy użytkownicy mogą przechowywać dane w skrzynkach publicznych. Bezpieczna skrzynka może zostać utworzona z hasłem przez wszystkich użytkowników. Oznacza to, że tylko znający hasło użytkownicy będą mieli dostęp do skrzynki i będą mogli przechowywać w niej swoje dane. Wspólna skrzynka jest udostępniana domyślnie. Użytkownicy nie mogą tworzyć, edytować ani usuwać wspólnej skrzynki. Jeżeli użytkownik potrzebuje zapisać zadanie, które nie zostało przypisane do skrzynki (tzn. odbieranie faksu lub drukowanie z komputera w trybie zapisywania), dane zostaną domyślnie zapisane w skrzynce wspólnej.

Karta **Skrzynka systemu** będzie również widoczna na ekranie **Skrzynka dokum.**. Funkcja **Skrzynka systemu** służy do tymczasowego tworzenia kopii zapasowej danych np. w przypadku drukowania w trybie z opóźnieniem, drukowania strony kontrolnej.

OPIS FUNKCJI EKRANU SKRZYŃKA DOKUMENTÓW

Aby skorzystać z funkcji **Skrzynka dokum.**, naciśnij przycisk **Skrzynka dokum.** na ekranie **głównym**. Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk (🏠), aby przejść do ekranu **głównego**.



Ekran Skrzynka dokumentów


Typ	Nazwa skrzynki	Właściciel	Data	Plik
📁	COMMON	COMMON	11/27/2008	25
🔒	Second	Second	11/27/2008	26
🔒	Third	Third	11/27/2008	27
🔒	Fourth	Fourth	11/27/2008	28
🔒	Fifth	Fifth	11/27/2008	29
🔒	Sixth	Sixth	11/27/2008	30

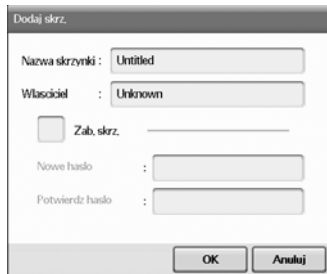
- Karta **Skrzynka użytkow.**: Tworzenie skrzynki, gdzie można zapisywać takie dokumenty, jak wydrukowany plik, plik wysłany pocztą e-mail lub zeskanowany. Podczas tworzenia skrzynki można ustawić hasło w celu jej zabezpieczenia. Skrzynka z hasłem jest nazywana **Zab. skrz.**, a bez niego – skrzynką publiczną.
- Karta **Skrzynka systemu**: Urządzenie udostępnia domyślnie skrzynki, których nie można modyfikować.
- **Typ**: Wyświetlanie informacji, czy skrzynka jest zabezpieczona, czy też nie.
- **Nazwa skrzynki**: Wyświetlanie nazwy skrzynki.
- **Właściciel**: Wyświetlanie nazwy użytkownika skrzynki.
- **Data**: Wyświetlanie daty utworzenia skrzynki.
- **Plik**: Wyświetlanie łącznej liczby plików w skrzynce.
- **Dodaj**: Umożliwia dodanie większej liczby skrzynek.
- **Usuń**: Usuwanie wybranej skrzynki.
- **Edytuj**: Umożliwia modyfikowanie nazwy skrzynki i nazwy właściciela.
- **Szczeg**: Wyświetlanie informacji o skrzynce.
- **Raport**: Drukowanie informacji o dokumentach wewnątrz wybranej skrzynki.
- **Znajdź**: Wyszukiwanie skrzynki za pomocą nazwy skrzynki i nazwy właściciela.
- **Enter**: Drukowanie lub wysyłanie pliku przechowywanego w skrzynce.

Ekran dodawania skrzynki

Można utworzyć nową skrzynkę do przechowywania danych skanowania. Aby dodać nową skrzynkę dokumentów, naciśnij przycisk **Dodaj** na ekranie **Skrzynka dokum.**

 Poniżej zostały podane niektóre ograniczenia dotyczące skrzynki dokumentów.

- Można utworzyć co najwyżej 100 skrzynek dokumentów.
- Skrzynka dokumentów może zawierać co najwyżej 200 zapisanych dokumentów.
- Długość nazwy skrzynki jest ograniczona do 20 znaków.
- Wspólna skrzynka () jest tworzona domyślnie.



- **Nazwa skrzynki:** Wprowadzanie nazwy skrzynki.
- **Właściciel:** Wprowadzanie nazwy użytkownika właściciela skrzynki.
- **Zab. skrz.:** Zaznacz, aby utworzyć zabezpieczoną skrzynkę.
- **Nowe hasło:** Wprowadzanie nowego hasła dostępu do skrzynki.
- **Potwierdź hasło:** Ponowne wprowadzanie hasła.

Ekran edytowania skrzynki

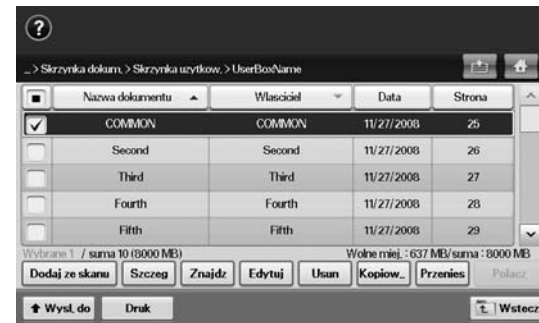
Można zmodyfikować nazwę skrzynki lub nazwę właściciela. Aby zmodyfikować skrzynkę dokumentów, wybierz ją z listy **Skrzynka dokum.** i naciśnij przycisk **Edytuj**.



- **Nazwa:** Wprowadzanie nazwy nowej skrzynki.
- **Właściciel:** Wprowadzanie nazwy użytkownika skrzynki.

Ekran listy dokumentów

Do skrzynki dokumentów można przejść, klikając opcję **Enter** na ekranie **Skrzynka dokum.**, co umożliwi ponowne użycie zapisanych dokumentów.



- **Nazwa dokumentu:** Wyświetlanie nazwy dokumentu.
- **Właściciel:** Wyświetlanie nazwy użytkownika dokumentu.
- **Data:** Wyświetlanie daty zapisania dokumentu.
- **Strona:** Wyświetlanie łącznej liczby stron dokumentu.
- **Dodaj ze skanu:** Umożliwia dodanie nowego dokumentu ze skanowania.
- **Szczeg:** Wyświetlanie informacji o dokumencie.
- **Znajdz:** Wyszukiwanie pliku za pomocą nazwy dokumentu lub nazwy właściciela.
- **Edytuj:** Umożliwia modyfikowanie nazwy dokumentu i nazwy właściciela.
- **Usun:** Usuwanie wybranego dokumentu.
- **Kopiow.:** Kopiowanie wybranego dokumentu do innej skrzynki dokumentów.
- **Przenies:** Przenoszenie wybranego dokumentu do innej skrzynki dokumentów.
- **Polacz:** Scalanie dokumentów znajdujących się w dwóch lub więcej skrzynkach.
- **Wysl. do:** Wysłanie wybranych dokumentów do takiego miejsca docelowego, jak poczta e-mail, faks, serwer lub urządzenie USB.
- **Druk:** Drukowanie wybranych dokumentów.
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

ZAPISYWANIE DOKUMENTÓW W SKRZYNCIE

To urządzenie umożliwia zapisywanie zeskanowanych danych na dysku twardym.

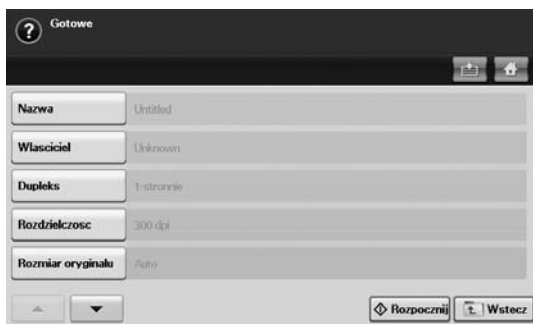
Zapisywanie dokumentów z poziomu ekranu skrzynki dokumentów

Oryginały można skanować bezpośrednio z menu **Skrzynka dokum.**.

1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także użyć szyby skanera, umieszczając na niej pojedynczy dokument oryginalny stroną zadrukowaną do dołu.
2. Naciśnij przycisk **Skrzynka dokum.** na ekranie **głównym**.
3. Naciśnij skrzynkę dokumentów, gdzie chcesz zapisać dokument.
4. Naciśnij opcję **Enter**.



5. Naciśnij opcję **Dodaj ze skanu**.



6. Określ ustawienia skanowania.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie.

Zapisywanie dokumentów podczas kopiowania, skanowania i faksowania

Podczas kopiowania, skanowania i faksowania można zapisać skanowane oryginały w **Skrzynka dokum.** urządzenia.

1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także użyć szyby skanera, umieszczając na niej pojedynczy dokument oryginalny stroną zadrukowaną do dołu.
2. Wybierz kartę **Kopiowanie > Podstawowy > Zap. do skrzynki**. Naciśnij kartę **Skan > Skan do email (Skanuj do serwera lub Skan do PC) > kartę Podstawowy > Zap. do skrzynki**. Lub naciśnij kartę **Faks > kartę Podstawowy > Zap. do skrzynki**.



3. Wprowadź nazwę pliku w polu **Nazwa pliku** za pomocą klawiatury ekranowej. Następnie naciśnij przycisk **OK**.



4. Wybierz skrzynkę docelową i naciśnij przycisk **OK**.
5. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć zadanie.

korzystanie ze standardowego przepływu pracy

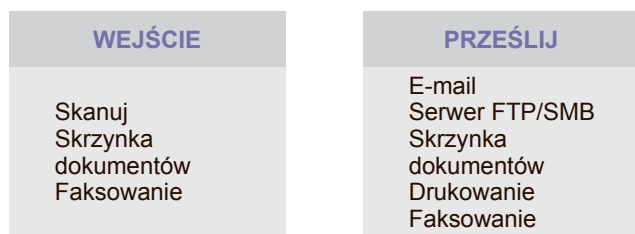
W tym rozdziale opisano sposób korzystania ze standardowego przepływu pracy w urządzeniu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:

- Informacje o Standard Workflow
- Opis ekranu Standard Workflow

INFORMACJE O STANDARD WORKFLOW

Standard Workflow to funkcja umożliwiająca użytkownikom wygodną obsługę zadań za pomocą wstępnie określonych zestawów zadań nazywanych formularzami roboczymi. Funkcja **Standard Workflow** umożliwia wykonanie wielu zadań w ramach jednej sesji dzięki zdefiniowaniu formularza roboczego zadania. Po utworzeniu formularza roboczego można ponownie korzystać z tego samego przepływu pracy, naciskając tylko jeden przycisk.



OPIS EKRANU STANDARD WORKFLOW

Aby skorzystać z funkcji **Standard Workflow**, naciśnij przycisk **Standard Workflow** na ekranie **głównym**.

Aby przełączyć się na inny ekran, naciśnij strzałkę w lewo lub w prawo na ekranie bieżącym.



- Różne operacje z przepływu pracy

Ekran przepływu pracy

Karta Ulubione

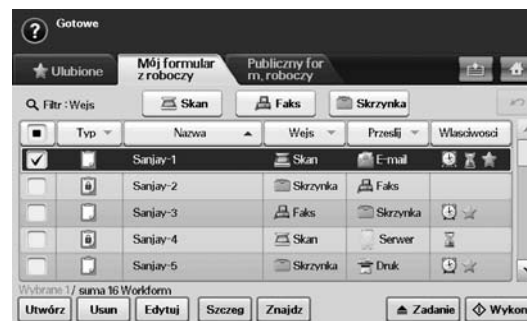
Ulubiony formularz roboczy jest to skrót do publicznego lub prywatnego formularza roboczego. Można wybrać często używany publiczny lub prywatny formularz roboczy, a następnie formularz roboczy zostanie wyświetlony na karcie ulubionego formularza roboczego.

Formularz roboczy wprowadzania faksu jest automatycznie wykonywany podczas odbierania faksu. W związku z tym formularze roboczych wprowadzania faksu nie można zarejestrować w ulubionym formularzu roboczym.



- **Wykon.:** Uruchom zadanie zdefiniowane w formularzu roboczym.

Karta Mój formularz roboczy i Publiczny form. roboczy





- **Typ:** Wyświetlanie informacji, czy formularz roboczy został zablokowany przez twórcę, czy też nie.
- **Nazwa:** Wyświetlanie nazwy formularza roboczego.
- **Wejs:** Nazwa modułu wejściowego formularza roboczego.
- **Przeslij:** Nazwa modułu transmisji danych formularza roboczego. Jeśli w formularzu transmisji danych zostanie dodanych dwa lub więcej modułów, w kolumnie zostanie wyświetlona pozycja **Wielo**.
- **Wlasciwosci:** Właściwości formularza roboczego.
- **Utwórz:** Tworzenie nowego prywatnego formularza roboczego.
- **Usun:** Usuwanie wybranego formularza roboczego.
- **Edytuj:** Umożliwia modyfikowanie formularza roboczego.
- **Szczeg:** Wyświetlanie szczegółowych informacji o formularzu roboczym.
- **Znajdz:** Wyszukiwanie formularza roboczego według nazwy formularza roboczego.
- **Zadanie:** Import formularza roboczego z urządzenia USB, eksport formularza roboczego do urządzenia USB, kopiowanie lub przenoszenie formularza roboczego do formularza publicznego. Klikając przycisk **Ustaw - ulub. form.rob.** można utworzyć skrót na karcie ulubionych formularzy roboczych, zaś klikając przycisk **Ustaw - norm. form. rob** można go usunąć.
- **Wykon.:** Uruchom zadanie zdefiniowane w formularzu roboczym.

Ekran tworzenia formularza roboczego

Można utworzyć nowy formularz roboczy. Aby dodać nowy formularz roboczy, naciśnij przycisk **Utwórz** na karcie **Mój formularz roboczy** lub **Publiczny form. roboczy**.

Można utworzyć co najwyżej 100 formularzy roboczych.

Karta Wejs

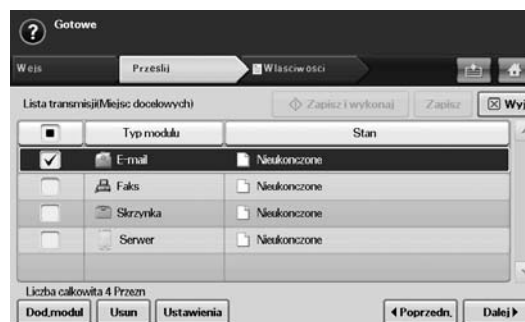


- **Wejs:** Nazwa modułu wejściowego formularza roboczego.
- **Stan:** Stan ustawień. Aby utworzyć formularz roboczy, należy określić wszystkie obowiązkowe elementy przypisanego modułu wejściowego.

Po wprowadzeniu wszystkich obowiązkowych elementów zostaną włączone przyciski **Zapisz i wykonaj** i **Zapisz**.

- **Ustawienia:** Konfigurowanie wartości ustawień dla modułu.
- **Dalej:** Przejście do następnej karty.

Karta Przelij



- **Przelij:** Nazwa modułu transmisji danych formularza roboczego.
- **Stan:** Stan ustawień. Aby utworzyć formularz roboczy, należy określić wszystkie obowiązkowe elementy każdego przypisanego modułu transmisji.

Po wprowadzeniu wszystkich obowiązkowych elementów zostaną włączone przyciski **Zapisz i wykonaj** i **Zapisz**.

- **Dod.modul:** Dodaj moduły transmisji.

Przed dodaniem modułu upewnij się, że parametry każdego modułu zostały poprawnie skonfigurowane.

- **Faks:** Patrz „Przygotowanie do korzystania z funkcji faksu” na stronie 64.
- **E-mail, serwer:** Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 58.
- **Usun:** Usuwanie wybranego modułu.
- **Ustawienia:** Konfigurowanie wartości ustawień dla modułu.
- **Poprzedn.:** Przejście do następnej karty.
- **Dalej:** Przejście do następnej karty.

Karta Wlasciwosci



- **Nazwa Workform:** Ustawianie nazwy formularza roboczego.
- **Rozp. opóz.:** Planowanie daty rozpoczęcia i godziny.
- **Wygasl:** Ustawianie daty wygaśnięcia.
- **Zabezpieczone:** Blokowanie formularza roboczego za pomocą ochrony hasłem.
- **Poprzedn.:** Przejście do następnej karty.

RÓŻNE OPERACJE Z PRZEPLÝWU PRACY

Za pomocą formularzy roboczych użytkownik może wykonywać różne zadania. Poniżej podano kilka przykładów.

Skanowanie do wielu miejsc docelowych

Dokument można zeskanować jeden raz, a następnie wysłać go do wielu miejsc docelowych, takich jak poczta e-mail, serwer SMB/FTP, skrzynka dokumentów oraz wydrukować.

- Przed dodaniem modułu upewnij się, że parametry każdego modułu zostały poprawnie skonfigurowane.
 - Faks: Patrz „Przygotowanie do korzystania z funkcji faksu” na stronie 64.
 - E-mail, serwer: Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 58.

Przekazywanie faksu

Odebrany faks można przekazać do innych miejsc docelowych. Przed przekazaniem faksu urządzenie sprawdza numer faksu osoby dzwoniącej. Jeśli połączenie następuje również z faksem firmy Samsung, posiadane urządzenie sprawdza numer faksu zdefiniowany przez użytkownika w celu poinformowania urządzenia.

- Należy się upewnić, że została włączona opcja **Domyslny faks** w części **Machine Setup > Ustaw admin > karta Konfiguracja > Stand. zarządzanie przepływem pracy**. (Patrz „Stand. zarządzanie przepływem pracy” na stronie 97).

Jeśli jest wymagane przekazanie połączeń każdego z dzwoniących do różnych miejsc docelowych, można utworzyć kilka formularzy roboczych dla każdego identyfikatora osoby dzwoniącej.

Automatyczne przekierowanie

W przypadku niepowodzenia przesłania faksu urządzenie wysyła ponownie obraz faksu na adres e-mail użytkownika.

- Należy się upewnić, że została włączona opcja **Domyslny faks** w części **Machine Setup > Ustaw admin > karta Konfiguracja > Stand. zarządzanie przepływem pracy**. (Patrz „Stand. zarządzanie przepływem pracy” na stronie 97).

Funkcja opóźnionego uruchamiania

Godzinę realizacji zadania można zaplanować, ustawiając opcję **Rozp. opóz.** na karcie **Wlasciwosci** podczas tworzenia formularza roboczego.

Funkcja powiadomień

Powiadomienie o wyniku przetwarzania zadania można wysłać na adres e-mail.

- Należy się upewnić, że została włączona opcja **Powiadomienie o ukonczeniu** w części **Machine Setup > Ustaw admin > karta Konfiguracja > Stand. zarządzanie przepływem pracy**. (Patrz „Stand. zarządzanie przepływem pracy” na stronie 97).

Funkcja zatwierdzania

Przed uruchomieniem modułu transmisji danych można uzyskać zatwierdzenie od administratora.

- Należy się upewnić, że została włączona opcja **Zatwierdz** w części **Machine Setup > Ustaw admin > karta Konfiguracja > Stand. zarządzanie przepływem pracy**. (Patrz „Stand. zarządzanie przepływem pracy” na stronie 97).

stan urządzenia i konfiguracja zaawansowana

Ten rozdział zawiera informacje na temat uzyskiwania danych o stanie urządzenia oraz metodach wybierania ustawień konfiguracji zaawansowanej. Aby korzystać z różnorodnych funkcji urządzenia, należy zapoznać się z tym rozdziałem.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:

- Machine Setup
- Przeglądanie informacji o stanie urządzenia
- Ustawienia na karcie Ogólne
- Konfiguracja kopiowania
- Konfiguracja faksu
- Konfig. sieci
- Bezpieczeństwo
- Usługa opcjonalna
- Zarządzanie skrzynką dokumentów
- Drukowanie raportu

MACHINE SETUP

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz element odpowiadający danej czynności.



- **Stan urządzenia:** Wyświetlanie bieżącego stanu urządzenia.
- **Ustaw admin:** Opcje konfiguracji urządzenia przez administratora. Po naciśnięciu przycisku **Ustaw admin** zostanie wyświetlony monit logowania. Wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne to 1111).
- **Zarządzanie zasobnikami:** Pokazuje aktualnie zainstalowane zasobniki i ich stan. Można tutaj również zmienić ustawienia papieru dla każdego zasobnika.
- **Raport użycia stron:** Można wydrukować raport zawierający liczbę wydruków wykonanych na papierze o określonym rozmiarze i typie.

Ekran Stan urządzenia

Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania, a następnie naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.



Mater	Pomiar	Licz.
Kaseta tonera	Licznik stron	100
Jednostka przetwarzania obrazu	Licznik stron	0
Zestaw zespołu utrwalającego	Liczba obrazów	0
Zestaw rolki podawania - Zas. 1	Liczba podan	0
Zestaw rolki podawania - Zas. 2	Liczba podan	0
Zestaw rolki podawania - Zas. 3	Liczba podan	0

- Karta **Mat eksploat:** Wyświetlanie ilości pozostałych lub wykorzystanych materiałów eksploatacyjnych. Aby zmieniać ekrany, należy użyć przycisków ze strzałkami w górę/w dół.

- Karta **Info o urządzeniu:** Wyświetlanie szczegółowych informacji o urządzeniu oraz opcji pozwalających na sprawdzanie poprawności jego działania. (Patrz „Przeglądanie informacji o stanie urządzenia” na stronie 87).
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Ekran Ustaw admin

Umożliwia dostęp do ustawień szczegółowych urządzenia.

- Po naciśnięciu przycisku **Ustaw admin** zostanie wyświetlony monit logowania. Jeżeli administrator ustawił hasło, wymagane jest jego wprowadzenie w przypadku skorzystania z przycisku **Ustaw admin**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).



- Karta **Ogólne:** Ustawianie podstawowych parametrów urządzenia, takich jak lokalizacja, data, czas itp. (Patrz „Ustawienia na karcie Ogólne” na stronie 87).
- Karta **Konfiguracja:** Ustawia wartości dla faksu, sieci i logowania. Można również ustawić tak, aby aktywować funkcję wyświetloną na ekranie.
- Karta **Druk/Raport:** Drukowanie danych konfiguracji lub listy czcionek oraz wyświetlanie raportu na temat funkcji urządzenia. (Patrz „Drukowanie raportu” na stronie 98).
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

PRZEGLĄDANIE INFORMACJI O STANIE URZĄDZENIA

Można przeglądać informacje o urządzeniu oraz sprawdzić poprawność działania jego funkcji.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz **Stan urządzenia** > kartę **Info o urządzeniu**.

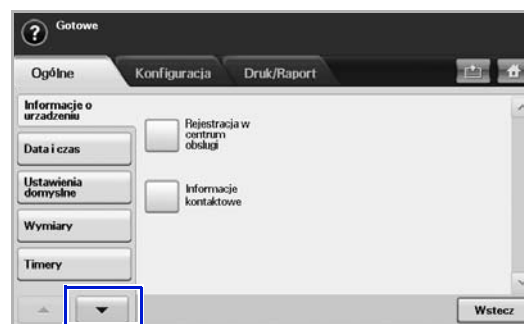



OPCJA	OPIS
Info szcz urządz	Wyświetlanie informacji dotyczących obsługi klienta według adresu e-mail i numeru telefonu ustawionych w obszarze Ustaw admin . Można także sprawdzić numer seryjny urządzenia lub jego specyfikacje sprzętowe i programowe.
Druk/Raport	Drukowanie pomocnych raportów z informacjami szczegółowymi, np. Raport systemowy , Rap. faksu i Rap. skanow. . (Patrz „Drukowanie raportu urządzenia” na stronie 100).
Stan zasobnika	Na tym ekranie wyświetlane są zasobniki zainstalowane w urządzeniu i informacje o ich konfiguracjach. Wybierz zasobnik i opcję Edytuj , aby zmienić ustawienia typu i rozmiaru papieru.
Liczniki użycia	Ta opcja umożliwia wyświetlenie informacji dotyczącej liczby wykonanych wydruków każdej kategorii. Aby wydrukować ten raport, patrz „Drukowanie raportu” na stronie 98.

USTAWIENIA NA KARCIE OGÓLNE

Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia zalecane jest skonfigurowanie jego parametrów.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne to 1111).
3. Wybierz kartę **Ogólne**.



OPCJA	OPIS
Informacje o urządzeniu	Dostępne opcje pomocnicze to Rejestracja w centrum obsługi i Informacje kontaktowe . Można tutaj wprowadzić informacje dotyczące centrum serwisowego i punktu zakupu.
Data i czas	Ustawianie daty i godziny. (Patrz „Zmianianie daty i godziny” na stronie 31).
Ustawienia domyślne	<ul style="list-style-type: none"> • Okno domyślne: Ustawienie okna, które jest wyświetlane jako pierwsze po włączeniu urządzenia lub wyjściu z funkcji Oszczędzanie energii. Na przykład po wybraniu okna Faks jako okna domyślnego jako pierwsza wyświetlana będzie karta Podstawowy funkcji Faks. Aby oknem domyślnym było okno Kopiiw ID, należy uprzednio włączyć tę funkcję za pomocą opcji Opcja domysl. • Opcja domysl: Zmiana wartości domyślnych kopiowania, faksowania, poczty e-mail, skanowania i papieru. (Patrz „Zmianianie ustawień domyślnych” na stronie 32). • Home: Zmienia kolejność okien wyświetlanych na ekranie. <p> W zależności od zainstalowanego wyposażenia opcjonalnego lub wybranej kategorii mogą być wyświetlane inne opcje.</p>
Wymiary	Ta opcja pozwala na ustawienie jednostki miary (milimetrów lub cali) i symbolu dziesiętnego (przecinka lub kropki).

OPCJA	OPIS
Timery	<p>Urządzenie anuluje zadanie drukowania, jeśli nie otrzyma danych w określonym czasie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limit czasu systemu: Urządzenie przywraca wartość domyślną po upływie określonego czasu. Można ustawić czas na maksymalnie 10 minut. • Lim cz. wst. zad: Urządzenie wstrzymuje zadanie na określony okres. Najkrótszy czas, jaki można ustawić, to jedna godzina.
Jezyk	Zmiana języka używanego na ekranie dotykowym.
Oszczędzanie energii	<p>Ustawiając wartości w tym obszarze, można zmniejszyć pobór energii przez urządzenie. W obszarze Oszczędzanie energii dostępne są trzy opcje. Opcja Oszczędzanie energii skanowania dotyczy wyłączenia lampy skanera umieszczonej pod szybą. Opcja Oszczędzanie energii umożliwia wyłączenie wszystkich zainstalowanych w urządzeniu wentylatorów po upływie określonego czasu. Użycie opcji Niskie oszczędzanie energii powoduje wyłączenie wszystkich wentylatorów oprócz głównego wentylatora zespołu utrwalającego. (Patrz „Korzystanie z funkcji oszczędzania energii” na stronie 32).</p>
Zarządzanie zasobnikami	<p>Ta funkcja pozwala na wybór zasobnika i papieru używanych do przetwarzania zadań drukowania. Można tutaj dostosować opcje rozmiaru, typu i koloru papieru. Opcja Komunikat potwierdzenia zasobnika umożliwia w przypadku otwarcia zasobnika uaktywnienie okna z pytaniem o ustawienie rozmiaru i typu papieru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatyczne przełączanie zasobnika: Jeśli w zasobnikach 1 i 2 znajduje się papier o rozmiarze Letter, po opróżnieniu zasobnika 1 i ustawieniu dla tej opcji wartości WI, urządzenie będzie drukować, używając papieru z zasobnika 2. • Auto kontynuowanie: Jeśli zastosowany zostanie niewłaściwy rodzaj papieru, na przykład w zasobniku 1 będzie znajdować się papier o rozmiarze Letter, a zadanie drukowania będzie wymagać papieru o rozmiarze A4, urządzenie zaczeka 30 sekund na załadowanie do zasobnika 1 papieru o właściwym rozmiarze. Po upływie 30 sekund urządzenie automatycznie rozpocznie drukowanie na papierze o rozmiarze Letter. • Zastępowanie papieru: W przypadku niedopasowania papieru opcja ta powoduje wybór papieru A4 dla rozmiaru Letter i odwrotnie. • Szerokie A4: Opcja ta jest przydatna podczas drukowania w trybie DOS. W tej opcji drukowanych jest 80 znaków na wiersz, podczas gdy normalnie w trybie DOS drukowanych jest 78 znaków na wiersz.

OPCJA	OPIS
Korekta wysokosci	<p>Jakość wydruku różni się w zależności od ciśnienia atmosferycznego panującego na wysokości nad poziomem morza, na której urządzenie jest używane. Ta funkcja pozwala odpowiednio dostosować ustawienia wysokości nad poziomem morza. Miejsca wysoko położone wymagają ustawienia Wysokie 3, co wpływa na jakość wydruku.</p>
Opcje wyjsciowe	<p>Opcja Opcje wyjsciowe umożliwia zatrzymanie przetwarzania zadania w sytuacji, kiedy w urządzeniu skończą się zszywkki. Po wstrzymaniu pracy można uzupełnić materiał eksploatacyjny. W przypadku wybrania dla opcji Przesuwanie wewnątrz zadania ustawienia WI, wydruki są wysuwane i sortowane według zbiorów wydruków.</p>
Zarządzanie konfliktami	<p>Funkcja ta pozwala na określenie pierwszeństwa zadań kopiowania lub drukowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorytet: Określenie pierwszeństwa za pomocą nadawania zadaniom numerów. Urządzenie wykonuje zadania w kolejności od zadania o najniższym numerze do zadania o numerze najwyższym. • 1. na wejs. 1. na wyjs.: Urządzenie wykonuje zadania w takiej kolejności.
Dzwiek	<p>Można dostosować głośność sygnałów urządzenia. Naciśnij przycisk Usterka, aby dostosować dźwięk błędu. W przypadku wybrania niewłaściwej opcji naciśnij przycisk Konflikt. Aby po naciśnięciu każdego elementu ekranu dotykowego był odtwarzany dźwięk, użyj opcji Wybór.</p>
Zarządz. mat. eksp.	<p>Wyświetlanie powiadomień o konieczności wymiany zespołu obrazowania i kasety z tonerem oraz resetowanie odpowiednich liczników zespołu utrwalającego, wałka transferowego, wałka podawania i podajnika dokumentów.</p>
Test urządzenia	<p>Drukowanie wzorów testowych z wykorzystaniem opcji Wzory test. jak. obrazu.</p>
Buforowanie HDD	<p>Aby buforować na dysku twardym dokumenty drukowane przez sieć, wybierz ustawienie WI.</p>
Nadpis.obr. na zadanie	<p>Można skonfigurować urządzenie tak, aby informacje o poprzednich zadaniach były usuwane z dysku twardego wraz z przyrostem nowych informacji o zadaniach. Aby włączyć tę funkcję, przejdź do Ustaw admin > karty Konfiguracja > Usługa opcjonalna i ustaw opcję Nadpis.obr. na zadanie na Włącz. Po włączeniu tej funkcji można nadpisywać dane na dysku twardym, naciskając przycisk Rozpocznij na wyświetlaczu.</p>

OPCJA	OPIS
Zasady pliku zapisanego zadania	<p>Można ustawić regułę dla plików, zgodnie z którą nazwa pliku generowana jest przed wykonaniem zadania z dysku twardego. Jeśli w pamięci dysku twardego znajduje się plik o nazwie identycznej z nazwą nowego pliku, można zmienić nazwę pliku lub nadpisać plik.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zm naz: Jeśli w pamięci dysku twardego znajduje się plik o nazwie identycznej z nazwą wprowadzoną dla nowego pliku, plik zostanie zapisany pod inną, automatycznie zaprogramowaną nazwą. Zastap: Można skonfigurować urządzenie tak, aby informacje o poprzednich zadaniach były usuwane z dysku twardego wraz z przyrostem nowych informacji o zadaniach.
Kraj	<p>Można zmienić kraj, dzięki czemu niektóre wartości dotyczące faksu i rozmiaru papieru zostaną zmienione automatycznie na właściwe dla wybranego kraju.</p> <p>Po zainstalowaniu zestawu faksu należy zmienić kraj.</p>
Tło okna głównego	<p>Aby zmienić obraz tła interfejsu użytkownika wyświetlacza LCD urządzenia w celu dostosowania go do preferencji użytkownika, naciśnij przycisk Własne, wybierz plik niestandardowego obrazu tła z listy, a następnie naciśnij Zaladuj.</p> <p>Użytkownicy mogą w programie SyncThru™ Web Service zarejestrować własny obraz tła. Kliknij polecenie Settings > Machine Settings > System > Home Window Customization i dodaj do listy własne obrazy.</p>
Wiele zasobników	<p>Domyślny tryb pojemnika wielowyjściowego można ustawić z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rozdzielacz zadań: Powoduje układanie wydruków zadań w oddzielnych zasobnikach według kolejności. Sortownik: Układa wydruki w kolejności analogicznej do oryginałów. Układarka: Wydruki są układane w pojemniku po kolei. Gdy pojemnik 1 będzie pełny, wydruki będą gromadzone w pojemniku 2.
Stempel	<p>W celu umożliwienia śledzenia na wyprowadzonym papierze można wydrukować takie opcjonalne informacje, jak ID, Informacje o urządzeniu, Data i czas, Komentarz i Numer strony.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementy: Wybierz elementy do wydrukowania na każdej kartce papieru. Pozycja: Ustal pozycję naniesienia stempla na Góra lub Dół kartki. Wygląd: Ustal wygląd tekstu na Nieprzezroczysty lub Przezroczysty. W przypadku wybrania opcji Nieprzezroczysty kolor tła tekstu zostanie zmieniony na nieprzezroczysty biały.

KONFIGURACJA KOPIOWANIA

Można wstępnie ustawić niektóre opcje kopiowania.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja kopiowania**.




OPCJA	OPIS
Konfiguracja ręcznego kopiowania ID	<p>Opcja ta umożliwia ręczną konfigurację ustawień kopiowania dokumentów identyfikacyjnych, takich jak liczba obrazów czy położenie kopii. (Patrz „Kopiowanie dokumentów identyfikacyjnych przy użyciu funkcji ręcznego kopiowania ID” na stronie 47).</p>

KONFIGURACJA FAKSU

Urządzenie pozwala na skonfigurowanie opcji dotyczących systemu faksu. Domyślne ustawienia można zmienić odpowiednio do własnych preferencji i potrzeb.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfiguracja faksu**.



 Opcje faksu różnią się w zależności od kraju i międzynarodowych przepisów dotyczących komunikacji. Jeśli na ekranie określona opcja nie jest wyświetlona lub jest wyszarzona, oznacza to, że nie jest ona obsługiwana w danym środowisku komunikacji.

OPCJA	OPIS
ID urządzenia i numer faksu	Wprowadzanie identyfikatora urządzenia i numeru faksu, który będzie drukowany w górnej części każdej strony. Wybieranie nazwy kraju. Ta opcja jest zazwyczaj wstępnie skonfigurowana.
Odbierz kod rozpoczęcia	Ta funkcja działa najlepiej w przypadku korzystania z telefonu zewnętrznego podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Można odebrać faks podczas rozmowy za pośrednictwem telefonu zewnętrznego – bez konieczności podchodzenia do faksu. (Patrz „Ręczne odbieranie faksów za pomocą zewnętrznego telefonu” na stronie 68).
Tryb korekcji błędów	Ten tryb jest przydatny w przypadku słabej jakości linii. Zapewnia on bezproblemowe wysyłanie faksów do dowolnego innego faksu wyposażonego w funkcję ECM. Wysyłanie faksu przy użyciu trybu ECM może trwać dłużej.

OPCJA	OPIS
Konfiguracja początkowa faksu	Ustawienia opcji Tryb odbioru można skonfigurować dla trybu Telefon , Faks lub Automatyczna sekretarka/faks . Dla opcji Tryb wybierania można wybrać ustawienie Impulsowy (wybieranie impulsowe) lub Tonowy (wybieranie tonowe). Po wybraniu trybu Automatyczna sekretarka/faks można odbierać fakсы nawet wtedy, gdy linia jest używana przez automatyczną sekretarkę. (Patrz „Zmianie trybów odbierania” na stronie 68). Aby uzyskać informacje na temat ustawień opcji Tryb wybierania , należy skontaktować się z operatorem telefonicznym.
Liczba sygnałów do odebrania	Można określić liczbę dzwonek emitowanych przez urządzenie przed odebraniem przez nie połączenia przychodzącego.
Odbieranie nagłówka	Ta opcja pozwala na automatyczne drukowanie numerów stron oraz daty i godziny odbioru faksu na dole każdej strony.
Bezp. odb.	Może zaistnieć konieczność uniemożliwienia dostępu do odebranych faksów osobom nieupoważnionym. Ta funkcja pozwala na wprowadzenie ograniczeń w zakresie drukowania faksów, kiedy urządzenie nie jest nadzorowane. Jeżeli dla tej opcji zostanie wybrane ustawienie Wl. , wszystkie fakсы przychodzące będą zapisywane w pamięci. Kod to składająca się z czterech cyfr liczba używana w celu drukowania faksów zapisanych w pamięci. (Patrz „Odbieranie faksów w trybie bezpiecznego odbierania” na stronie 68).
Drukowanie odebranego faksu	W przypadku odbierania faksu zawierającego strony dłuższe niż strony papieru załadowanego do zasobnika urządzenie może zmniejszyć rozmiar oryginału tak, aby strony mieściły się na załadowanym papierze. Jeśli dla tej funkcji wybrano ustawienie Wyl. , urządzenie nie będzie dostosowywać rozmiaru oryginału, tak aby dane mieściły się na pojedynczej stronie. Oryginał zostanie podzielony i wydrukowany w rzeczywistych rozmiarach na odpowiedniej liczbie stron. Jeśli dla tej opcji wybrano ustawienie Wl. i ustawiono pomijany fragment na 10 mm, w sytuacji, kiedy odebrane dane wykraczają poza rozmiar załadowanego papieru, urządzenie odcina segment ustawiony jako odrzucony.
Ponowne wybieranie numeru	Urządzenie może automatycznie wybierać ponownie numer zdalnego faksu, jeśli przy poprzedniej próbie był on zajęty. Można ustawić liczbę prób ponownego wybierania numeru oraz odstęp między ich podejmowaniem. Wybranie wartości 0 dla opcji Liczba ponownego wybier. powoduje wyłączenie tej funkcji.

OPCJA	OPIS
Glosnosc glosnika	Ta opcja służy do wybierania ustawień w zakresie dźwięków odtwarzanych podczas transmisji faksów. Jeśli wybrano ustawienie Wl. , dźwięk jest odtwarzany od momentu rozpoczęcia transmisji do jej zakończenia. Wybór ustawienia Kom. powoduje, że urządzenie odtwarza dźwięk tylko w przypadku pomyślnego zakończenia transmisji. Ustawienie Wyl. umożliwi wyłączenie dźwięków.
Prefiks wybierania numeru	Ta funkcja pozwala na ustawienie prefiksu składającego się z maksymalnie pięciu cyfr. Numer ten jest dodawany przed numerami wybieranymi automatycznie. Użytkownik może to ustawić w celu uzyskania dostępu do PABX ^a (na przykład *9) lub jako numer kierunkowy (na przykład 02). W przypadku wysyłania faksu na określony numer w obszarze zadań opóźnionych może znajdować się faks, który ma zostać wysłany pod ten sam numer. Można skonfigurować urządzenie tak, aby fakсы do tego samego odbiorcy były wysyłane w jednej partii.
Konfiguracja niechcianych faksów	Urządzenie nie akceptuje faksów wysłanych ze zdalnych stacji, których numery są zapisane w pamięci jako numery niepożądanych faksów. Można wprowadzić do 10 numerów niepożądanych faksów. Naciśnij kolejno przycisk Konfiguracja niechcianych faksów i Edytuj i wpisz numer faksu. Jeśli funkcja Numer identyfikacyjny dzwoniącego jest włączona, można przejrzeć numery ostatnio otrzymanych faksów i wybrać żądany numer z listy.
Glosnosc dzwonka	Ta funkcja umożliwia dostosowywanie głośności dzwonka. Po wybraniu ustawienia Wyl. dzwonek zostaje wyłączony.
Glosn.sygn.wyb.	Po naciśnięciu przycisku On Hook Dial w celu wysłania faksu, może być odtwarzany określony sygnał. Można użyć tej funkcji, aby dostosować jego głośność. Wartość 1 oznacza najmniejszą głośność. Aby dostosować wartość, należy użyć przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
Taca wyjsciowa	Ta funkcja pozwala na wybór zasobnika papieru używanego podczas odbierania faksów.
Oszcz. impulsów	Konfigurowanie urządzenia pod kątem wysyłania faksu w czasie oszczędzania impulsów w celu oszczędności. (Patrz „Wysyłanie faksu w czasie oszczędzania impulsów” na stronie 72).
Wyslij pakiet	Zostanie wyświetlone pytanie o chęć dodania dokumentów do faksu z zarezerwowanym opóźnieniem, jeśli wybrano taki sam numer faksu, jak numer opóźnionego faksu. (Patrz „Dodawanie dokumentów do zadania faksu z zarezerwowanym opóźnieniem” na stronie 72).

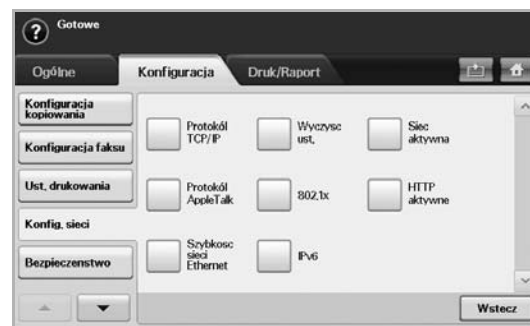
OPCJA	OPIS
Ust. przek. faksu	Można przekazywać wysłane i odebrane fakсы do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu lub wiadomości e-mail. (Patrz „Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego” na stronie 72).
Dzwiek zakonczenia faksu	To ustawienie określa, czy dźwięk faksu jest włączony, czy też wyłączony. Określa, czy dźwięk po odebraniu faksu jest włączony, czy też wyłączony. (Patrz „Konfigurowanie dźwięku zakończenia wysyłania faksu” na stronie 73).
Numer identyfikacyjny dzwoniącego	Jeśli opcja ta jest włączona, urządzenie zapamiętuje ostatnie dwadzieścia numerów faksu.


a. Centralka automatyczna

KONFIG. SIECI

Można skonfigurować funkcje sieciowe urządzenia, korzystając z ekranu dotykowego. Przed wykonaniem tych czynności należy uzyskać informacje dotyczące typu protokołów sieciowych i używanego systemu komputerowego. W przypadku braku pewności co do ustawień należy w celu dokonania konfiguracji skontaktować się z administratorem sieci.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Konfig. sieci**.



OPCJA	OPIS
Protokół TCP/IP	Wybieranie odpowiedniego protokołu i konfigurowanie parametrów korzystania ze środowiska sieciowego.  Wymagane jest ustawienie wielu parametrów. W przypadku braku pewności co do ustawień, należy pozostawić ustawienia fabryczne lub skonsultować się z administratorem sieci.
Protokół AppleTalk	Tę opcję należy wybrać w przypadku korzystania ze środowiska sieciowego komputerów Macintosh. Opcja ta umożliwia transmisję pakietów i routing przy pracy w sieci.

OPCJA	OPIS
Szybkosc sieci Ethernet	Konfigurowanie szybkości transmisji sieci.
Wyczysc ust.	Przywraca ustawienia sieci do wartości domyślnych.
802.1x	Można wybrać uwierzytelnianie użytkownika w komunikacji sieciowej. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skonsultuj się z administratorem sieci.
IPv6	Urządzenie do celów wydruków sieciowych i administracji obsługuje adresy IPv6. <ul style="list-style-type: none"> • Włącz IPv6: Po wybraniu opcji WI. wartości Nazwa hosta i Adres łącza lokalnego zostaną automatycznie wprowadzone do pól adresu. • Konfiguracja DHCPv6: Jeśli w sieci znajduje się serwer DHCPv6, możesz wybrać jedną z opcji domyślne dynamicznej konfiguracji hosta. <ul style="list-style-type: none"> • Rutery: Używaj protokołu DHCPv6 tylko na żądanie routera. • Adresy DHCPv6: Zawsze używaj protokołu DHCPv6, niezależnie od żądania routera. • Wylacz DHCPv6: Nigdy nie używaj protokołu DHCPv6, niezależnie od żądania routera.

BEZPIECZENSTWO

Ta funkcja umożliwia kontrolę i blokowanie danych wychodzących oraz zmianę hasła.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK.**
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Bezpieczeństwo.**




Kontrola dostępu

- Za pomocą programu **SyncThru™ Web Service** administratorzy mogą podzielić użytkowników na kilka grup odpowiednio do roli każdego użytkownika. Autoryzacja, uwierzytelnianie i rozliczanie poszczególnych użytkowników zależą od definicji roli grupy. Jeśli na przykład tylko grupa A jest autoryzowana do używania funkcji kopiowania, użytkownicy z grupy A mogą za pomocą urządzenia tylko kopiować: nie mogą oni faksować ani skanować. Funkcję tę można ustawić z programu **SyncThru™ Web Service**. Kliknij **Security > User Access Control > Authority.**
- W przypadku włączenia funkcji **Single Sign On (SSO)** użytkownicy muszą zalogować się do usługi tylko raz. Następnie system automatycznie sprawdza uprawnienia użytkownika na podstawie identyfikatora użytkownika i hasła. Funkcja **SSO** jest powiązana ze wszystkimi funkcjami zabezpieczeń, takimi jak uwierzytelnianie, autoryzacja czy rozliczanie. Funkcję **SSO** można skonfigurować z programu **SyncThru™ Web Service**. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105). Kliknij polecenie **Security > User Access Control > Authentication > Options.**

OPCJA	OPCJA	OPIS
Metoda uwierzytelniania	Brak uwierzytelniania	Wyłączenie opcji Metoda uwierzytelniania.
	Uwierzytelnianie lokalne	Włączanie trybu uwierzytelniania lokalnego. Identyfikator użytkownika i hasło są zapisywane w pamięci wewnętrznej urządzenia. Administrator może wyświetlić informacje o użytkowniku z menu SyncThru™ Web Service > Security > User Access Control > User Profile.

OPCJA	OPCJA	OPIS
Metoda uwierzytelniania (ciąg dalszy)	Uwierzytelnianie sieciowe	Włączanie trybu uwierzytelniania sieciowego. Jeżeli użytkownicy należą już do sieci opartych na serwerze, system Uwierzytelnianie sieciowe można łatwo skonfigurować za pomocą istniejącego serwera. Następnie użytkownik może uzyskać dostęp, korzystając z identyfikatora i hasła zapisanego na zdalnym serwerze uwierzytelniania. Aby skorzystać z dowolnych funkcji w trybie Uwierzytelnianie sieciowe , użytkownicy muszą uzyskać certyfikat od serwera SMB, FTP, LDAP lub Kerberos zdefiniowanego w programie SyncThru™ Web Service .
	Interfejs urzadz zewn	Po zainstalowaniu opcjonalnego zestawu FDI należy wybrać ustawienie Ustawienie konfiguracji interfejsu urzadz. zewn. , aby go uaktywnić. <ul style="list-style-type: none"> • Licznik zadania: Można skonfigurować urządzenie tak, aby w przypadku braku wystarczającego kredytu zadanie było natychmiast anulowane lub urządzenie zaczekało przez określony czas na umieszczenie zadania w kolejce. • Sterowanie zadaniem drukowania: Po włączeniu tej funkcji można drukować i kopiować z poziomu komputera tak długo, jak dostępny jest kredyt. W przypadku ustawienia wartości Wylacz dla zadania drukowania kopii wymagany jest kredyt. (Co oznacza drukowanie raportu przez komputer lub brak konieczności kredytu dla zadania faksowania). • Wstrzymaj usługi: Kiedy kredyt się wyczerpie, urządzenie wyłącza zadanie kopiowania za pomocą opcji Tylko kopiowanie. Wybór opcji Wszystkie usługi powoduje wyłączenie usługi skanowania i zadań kopiowania.

OPCJA	OPCJA	OPIS
Metoda uwierzytelniania (ciąg dalszy)	Interfejs urzadz zewn (ciąg dalszy)	<ul style="list-style-type: none"> • Wewnętrzne jednostki: Opcja używana w sytuacji, kiedy zadanie zostaje anulowane (przez użytkownika lub urządzenie) z powodu niewystarczającego kredytu. Po wybraniu ustawienia Wylacz urządzenie zwiększa kredyt o wartość równą liczbie arkuszy, które nie zostały wydrukowane prawidłowo, a następnie drukuje następane zadanie bez pobierania kredytu (do momentu wyczerpania zgromadzonej wartości). W przypadku Wylacz, nawet gdy zadanie drukowania zostało anulowane, urządzenie uwzględni zakleszczony papier w liczniku i kosztach drukowania. • Licznik obrazu: Wartość tej opcji różni się w zależności od tego, czy urządzenie liczy puste strony.
	Brak rozliczania	Wyłączenie funkcji rozliczania.
Metoda rozliczania	Rozliczanie sieciowe	Obsługę użytkowników przez konto sieciowe można skonfigurować za pomocą dodatku plug-in programu SyncThru™ Web Admin Service . Podczas wykonywania przez użytkowników zadań kopiowania, faksowania, drukowania lub skanowania będą one rejestrowane przez moduł rozliczania. Raport można wyświetlić z programu SyncThru™ Web Admin Service .

OPCJA	OPCJA	OPIS
Metoda rozliczania (ciąg dalszy)	Rozliczanie standardowe	<p>Lokalne konto można ustawić dla co najwyżej 500 użytkowników. Moduł rozliczania rejestruje zadania kopiowania, faksowania, drukowania i skanowania realizowane przez użytkowników. Raport można wyświetlić w programie</p> <p>Rozliczanie stand. Raport użycia w opcji Machine Setup > Ustaw admin > karta Druk/Raport > Raporty rozliczen.</p> <p>Urządzenie może samodzielnie obsługiwać identyfikatory użytkowników oraz dane użycia bez serwera zdalnego, dzięki czemu funkcja ta jest szczególnie przydatna w małych i średnich firmach.</p> <p> System rozliczania traktuje operację zapisywania do pliku na serwerze jako pojedynczą operację.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lis. nr id.rozl: Wyświetlanie listy identyfikatorów rozliczania. Identyfikator można dodać, zmodyfikować i usunąć. • Ustawienia logowania: Możliwa jest konfiguracja użytkownika tak, aby logował się za pomocą identyfikatora i hasła (Logow. id. i haslem) lub tylko za pomocą identyfikatora (Logow. z ident.). • Lis. nr id.rozl: Wyświetlanie listy identyfikatorów rozliczania. Identyfikator można dodać, zmodyfikować i usunąć. • Ustawienia logowania: Możliwa jest konfiguracja użytkownika tak, aby logował się za pomocą identyfikatora i hasła (Logow. id. i haslem) lub tylko za pomocą identyfikatora (Logow. z ident.).

Metoda uwierzytelniania użytkownika

Jako administrator możesz włączyć usługę uwierzytelniania przed skorzystaniem z urządzenia w celu poprawy jego ochrony. Jeśli została włączona usługa uwierzytelniania użytkownika, z urządzenia mogą korzystać wyłącznie autoryzowani użytkownicy. Przy użyciu usługi uwierzytelniania można również nadać każdemu użytkownikowi uprawnienia i ustawić maksymalną liczbę wykonywanych zadań przez użytkownika.

Usługi uwierzytelniania i rozliczania można włączać niezależnie. Te usługi odwołują się do informacji o użytkowniku w różny sposób w każdym przypadku.

- Korzystanie tylko z opcji **Uwierzytelnianie lokalne**, Korzystanie z opcji **Uwierzytelnianie lokalne** i **Rozliczanie standardowe**, Korzystanie z opcji **Uwierzytelnianie lokalne** i **Rozliczanie sieciowe**: Odwołuje się do opcji **User Profile** z menu **Bezpieczeństwo > User Access Control**.
- Korzystanie tylko z opcji **Uwierzytelnianie sieciowe**, Korzystanie z opcji **Uwierzytelnianie sieciowe** i **Rozliczanie standardowe**, Korzystanie z opcji **Uwierzytelnianie sieciowe** i **Rozliczanie sieciowe**: Odwołuje się do informacji o użytkowniku na serwerze uwierzytelniania sieciowego. Aby uzyskać dostęp do urządzenia, wyłącz użytkownika w opcji **User Profile**.
- Tylko opcja **Rozliczanie standardowe**: Odwołuje się do opcji **Standard Account List** w menu **SyncThru™ Web Service > Security > User Access Control > Accounting**. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
- Tylko opcja **Rozliczanie sieciowe**: Odwołuje się do informacji o użytkowniku na serwerze uwierzytelniania sieciowego.

Rejestrowanie autoryzowanych lokalnie użytkowników

1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej programu **SyncThru™ Web Service** danego urządzenia.
2. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
3. Wybierz opcję **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method**.
4. Wybierz opcję **Local Authentication**.
5. Kliknij przycisk **Apply**.
6. Kliknij przycisk **Authority** i zaznacz pole **Role Name** odpowiadające bieżącej roli użytkownika.
 - Klikając przycisk **Add**, można utworzyć nową grupę roli.
7. Kliknij przycisk **User Profile** i zaznacz użytkowników.
 - Klikając przycisk **Add**, można dodać użytkowników.
 - Jeśli chcesz dodać informacje do książki adresowej, zaznacz opcję **Automatically add your information to Address Book**.
 - Jeśli usługa rozliczania jest włączona, wybierz identyfikator rozliczania użytkownika.
 - Wybierz rolę użytkownika w pozycji **Role**.
8. Kliknij opcję **Apply**.

Rejestrowanie uwierzytelnionych użytkowników sieci

1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej programu **SyncThru™ Web Service** danego urządzenia.
2. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
3. Wybierz opcję **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method**.
4. Wybierz opcję **Kerberos, SMB** lub **LDAP**.



Przed skonfigurowaniem uwierzytelniania sieciowego należy skonfigurować opcję **External Authentication Server** w menu **Security > Network Security**.

5. Kliknij przycisk **Apply**.
6. Kliknij przycisk **Authority** i zaznacz pole **Role Name** odpowiadające bieżącej roli użytkownika.
 - Klikając przycisk **Add**, użytkownicy mogą utworzyć nową grupę roli.
7. Kliknij przycisk **User Profile** i zaznacz użytkowników.
 - Klikając przycisk **Add**, można utworzyć nową grupę roli.
 - Jeśli chcesz dodać informacje do książki adresowej, zaznacz opcję **Automatically add your information to Address Book**.
 - Jeśli usługa rozliczania jest włączona, wybierz identyfikator rozliczania użytkownika.
 - Wybierz rolę użytkownika w pozycji **Role**.
8. Kliknij przycisk **Apply**.

Włączanie uwierzytelniania sieciowego za pomocą serwera Kerberos

1. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
2. Wybierz opcję **Security > Network Security > External Authentication Server > Kerberos Server**.
 - Kliknij przycisk **Add**, jeśli chcesz dodać więcej serwerów.
3. Wprowadź obszar używany do zalogowania się **Kerberos**.
4. Wybierz opcję **IP Address** lub **Host Name**.
5. Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
6. Wprowadź numer portu serwera w zakresie od 1 do 65535. Domyślny numer portu to 88.
7. W poprzednim kroku można dodać domenę zapasową.
8. Kliknij opcję **Apply**.

Włączanie uwierzytelniania sieciowego za pomocą serwera SMB



1. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
2. Wybierz opcję **Security > External Authentication Server > SMB Server**.
 - Kliknij przycisk **Add**, jeśli chcesz dodać więcej serwerów.
3. Wprowadź domenę używaną do zalogowania się **SMB**.
4. Wybierz opcję **IP Address** lub **Host Name**.
5. Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
6. Wprowadź numer portu serwera w zakresie od 1 do 65535. Domyślny numer portu to 139.

7. W poprzednim kroku użytkownicy mogą dodać domenę zapasową.
8. Kliknij opcję **Apply**.



Użytkownicy mogą dodać maksymalnie 6 alternatywnych domen.


Włączanie uwierzytelniania sieciowego za pomocą serwera LDAP

1. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
2. Wybierz opcję **Security > Network Security > External Authentication Server > LDAP Server**.
 - Kliknij przycisk **Add**, jeśli chcesz dodać więcej serwerów.
3. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej programu **SyncThru™ Web Service** danego urządzenia.
4. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
5. Kliknij **Security > Network Security > External Authentication Server > LDAP Server**.
6. Wybierz opcję **IP Address** lub **Host Name**.
7. Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
8. Wprowadź numer portu serwera w zakresie od 1 do 65535. Domyślny numer portu to 389.
9. Wprowadź **Search Root Directory**, główny poziom wyszukiwania drzewa katalogów LDAP.
10. Wybierz opcję **Authentication method**. Dostępne są dwie opcje logowania do serwera LDAP:
 - Anonymous:** Metoda ta jest używana do łączenia z zerowym hasłem i identyfikatorem logowania (pola hasła i identyfikatora logowania są wyszarzone w usłudze SWS).
 - Simple:** Metoda ta jest używana do łączenia z identyfikatorem logowania oraz hasłem w usłudze SWS.
11. Zaznacz pole obok opcji **Append Root to Base DN**.
12. Wybierz ustawienie **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** (opcje to CN, UID lub UserPrincipalName).
13. Wprowadź nazwę logowania, hasło, maksymalną liczbę wyników wyszukiwania oraz limit czasu wyszukiwania.
 -  **LDAP Referral:** Klient LDAP przeszukuje serwer referencyjny, jeśli serwer LDAP nie ma żadnych danych do udzielenia odpowiedzi na zapytanie i jeśli występuje serwer referencyjny dla serwera LDAP.
14. Wybierz opcję **Search Name Order**.
15. Zaznacz pole obok opcji „From:” **Field Security Options**.
 -  Opcja ta jest dostępna, jeżeli w ustawieniach uwierzytelniania użytkownika zaznaczono opcję uwierzytelniania sieciowego. Opcję tę można zaznaczyć, jeśli należy wyszukiwać informacje w domyślnej grupie adresów e-mail.
16. Kliknij opcję **Apply**.

Metoda rozliczania użytkownika

Włączanie metody rozliczania


1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej programu **SyncThru™ Web Service** danego urządzenia.
2. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
3. Wybierz opcję **Security > User Access Control > Accounting > Accounting Method**.
4. Wybierz opcję **Standard Accounting**.

 Jeśli chcesz zezwolić użytkownikom na logowanie tylko za pomocą identyfikatora, zaznacz opcję **Authenticate with Login ID only**.

5. Kliknij przycisk **Apply**.

Standardowa lista rozliczania

1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej programu **SyncThru™ Web Service** danego urządzenia.
2. Zaloguj się do programu **SyncThru™ Web Service** jako administrator. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 105).
3. Wybierz opcję **Security > User Access Control > Accounting > Standard Accounting List**.
4. Wybierz opcję **Standard Accounting**.

 Klikając przycisk **Add**, można dodać użytkowników do listy rozliczania. Wprowadź identyfikator użytkownika, hasło i przypisz ograniczenia dla zadań użytkownika.

5. Kliknij przycisk **Apply**.

Dziennik

OPCJA	OPIS
Dziennik zadań	Dziennik zadań można włączyć (lub wyłączyć) w celu rejestrowania wyników przetwarzania zadania. Zapisy można wydrukować, wybierając kolejno Machine Setup > Ustaw admin > karta Druk/Raport > Raport dziennika zadań .
Dziennik operacji	Dziennik operacji można włączyć (lub wyłączyć) w celu rejestrowania różnych operacji takich, jak formatowanie systemu, tworzenie skrzynki dokumentów, usuwanie pliku itd. Zapisy można wydrukować, wybierając kolejno Machine Setup > Ustaw admin > karta Druk/Raport > Raport dziennika operacji .
Dziennik zdarzeń bezpieczeństwa	Dziennik zdarzeń bezpieczeństwa można włączyć lub wyłączyć w celu rejestrowania historii, np. uwierzytelniania użytkownika, aktualizacji oprogramowania, rejestracji dostępu, eksportowania i importowania danych itd. Zapisy można wydrukować, wybierając kolejno Machine Setup > Ustaw admin > karta Druk/Raport > Raport dziennika zdarzeń bezpiecz.

Zmiana hasła administratora

Zmiana hasła uwierzytelniania w obszarze **Ustaw admin**.

Ukrywanie informacji

OPCJA	OPCJA	OPIS
Ustawienie poziomu ukrywania	Pokaz wszystkie informacje	Wszystkie informacje zawarte w polu Stan zadania są dostępne dla wszystkich użytkowników.
	Pokaz tylko niezabezp. informacje	Niechronione informacje zawarte w polu Stan zadania są dostępne dla wszystkich użytkowników. Chronione informacje, takie jak lista zabezpieczonych odebranych faksów lub lista zabezpieczonych wydruków, będą dostępne tylko dla właściciela.
	Pokaz tylko własne informacje	Wszystkie informacje zawarte w polu Stan zadania są dostępne dla właściciela.
Ustawienie metody ukrywania	Ilość znaków w informacjach	W polu Stan zadania zamiast nazwy zadania i nazwy właściciela będzie wyświetlany ciąg gwiazdek (znaków *).
	Stała liczba z wyj. pierwszego znaku	W polu Stan zadania nazwy zadania i nazwy właściciela jest wyświetlane tyle gwiazdek (*), ile wprowadzono znaków, z wyjątkiem pierwszego znaku.
	Stała liczba	W polu Stan zadania nazwy zadania i nazwy właściciela jest wyświetlane tyle gwiazdek (*), ile wprowadzono znaków.

USŁUGA OPCJONALNA

Aby dodać do urządzenia opcjonalne akcesoria, należy zainstalować zestaw opcjonalny, a następnie skonfigurować urządzenie w celu włączenia i uaktywnienia określonych funkcji. Aby włączyć te funkcje, należy wykonać poniższe kroki.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Usługa opcjonalna**.

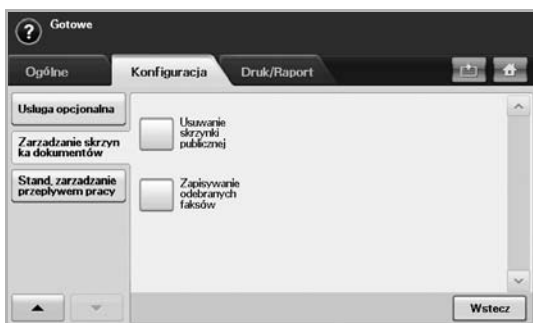


OPCJA	OPIS
Kopiowanie	Włącza lub wyłącza menu Kopiowanie na głównym ekranie.
Faks analogowy	Po zainstalowaniu zestawu faksu należy wybrać dla tej opcji ustawienie Wlacz , aby używać urządzenia jako faksu.
Sk do email	Włącza lub wyłącza menu Skan do email na ekranie skanowania.
Skan do PC	Wybór ustawienia Wlacz powoduje uaktywnienie funkcji skanowania i wysyłania danych skanowania za pośrednictwem sieci.
Skan do SMB	Włącza lub wyłącza opcję Skan do SMB na ekranie skanowania.
Skan do FTP	Włącza lub wyłącza opcję Skan do FTP na ekranie skanowania.
Nadpis.obr. na zadanie	Można skonfigurować urządzenie tak, aby informacje o poprzednich zadaniach były usuwane z dysku twardego wraz z przyrostem nowych informacji o zadaniach. Aby uruchomić zadanie nadpisywania, ustaw wartość tej opcji na Wlacz , przejdź do karty Ogólne > Nadpis.obr. na zadanie i naciśnij na wyświetlaczu polecenie Rozpocznij .
Natych.nadpis. obrazu	Po ustawieniu parametru Wlacz i zapisaniu nowego zadania na dysku twardym urządzenie odświeży pamięć dysku.

ZARZADZANIE SKRZYNIKA DOKUMENTÓW

Można określić osobę mogącą usuwać skrzynki publiczne z funkcji **Skrzynka uzytkow.**

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Zarządzanie skrzynka dokumentów.**



OPCJA	OPIS
Usuwanie skrzynki publicznej	Jeśli wartość tej opcji została ustawiona na Tylko administratorzy , tylko administrator może usuwać publicznie przechowywane skrzynki w Skrzynka uzytkow. , ponieważ urządzenie będzie wymagać hasła administratora.

STAND. ZARZADZANIE PRZEPLYWEM PRACY

Można określić, czy każda z funkcji udostępnianych przez standardowy przepływ pracy ma być używana, czy też nie.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja > Stand. zarządzanie przepływem pracy.**



OPCJA	OPIS
Automatyczne przekierowanie	Tę opcję należy włączyć, aby utworzyć i wykonać formularz roboczy łącznie z funkcją automatycznego przekierowania.
Zatwierdź	Tę opcję należy włączyć, aby utworzyć i wykonać formularz roboczy łącznie z funkcją zatwierdzania.
Ukończ raport	Tę opcję należy włączyć, aby dodać raport zakończenia do formularza roboczego.
Powiadomienie o ukonczeniu	Tę opcję należy włączyć, aby dodać powiadomienie o zakończeniu do formularza roboczego.
Faks	Tę opcję należy włączyć, aby utworzyć i wykonać formularz roboczy łącznie z funkcją faksowania.

DRUKOWANIE RAPORTU

Można wydrukować między innymi informacje o konfiguracji urządzenia lub listę czcionek itp.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK.**
3. Wybierz kartę **Druk/Raport.**



OPCJA	OPCJA	OPIS
Druk		Można wydrukować dane ustawień Konfiguracja sieci , Lst czc PS3 , Lst czc PCL i Raport zaplanowanych zadań . W obszarze Raport zaplanowanych zadań wyświetlane są zadania faksowania w toku lub opóźnione.
Raporty rozliczeń	Info o mat eksp	Można wydrukować informacje dotyczące liczby wydruków z każdej kategorii.
	Rap. rej. uwierzyt. sieciow	Wyświetlanie identyfikatorów i adresów e-mail użytkowników.
	Raport uzycia stron	Można wydrukować raport zawierający liczbę wydruków wykonanych na papierze o określonym rozmiarze i typie.
	Raport rozliczania	Drukowanie raportu zawierającego dane o liczbie wydruków każdego użytkownika.
	Rozliczanie stand. Raport uzycia	Drukuje zużycie dla Rozliczanie standardowe.
	Rozliczanie stand. Raport pozost.	Drukuje pozostałą ilość dla Rozliczanie standardowe.
Raport	Raport konfigur	Można wydrukować raport zawierający informacje o konfiguracji ogólnej urządzenia.

OPCJA	OPCJA	OPIS
Raport (ciąg dalszy)	Rap. faksu Rap. faksu	Drukowanie informacji o raportach dotyczących obsługi faksów. <ul style="list-style-type: none"> • Raport wysyłania wielokrotnego: W przypadku wysyłania faksu do wielu miejsc docelowych można użyć tej opcji w celu drukowania raportów dotyczących transmisji. Ustawienie WI. powoduje drukowanie raportu potwierdzającego po każdej transmisji faksowej. Wybór ustawienia W przypadku błędu powoduje drukowanie raportu w przypadku wystąpienia błędu transmisji. • Wygląd raportu wysyłania faksu: Można wybrać, czy na raporcie potwierdzającym będą drukowane obrazy. • Rap. faksu wys/odeb: W urządzeniu zapisywane są dzienniki każdej transmisji. Wybór ustawienia WI. powoduje drukowanie dzienników w grupach po 50. Po wybraniu ustawienia Wyl. dzienniki są zapisywane, lecz urządzenie ich nie drukuje. • Rap. wys. faksu: Urządzenie drukuje raport potwierdzający po przetworzeniu każdego zadania obejmującego wysłanie faksu do pojedynczego miejsca docelowego.
	Raport potwierdzenia e-mail	Ten raport zawiera informacje o zadaniach skanowania i wysyłania danych skanowania z wykorzystaniem funkcji Skan do email. <ul style="list-style-type: none"> • WI.: Raport jest drukowany niezależnie od tego, czy zadanie zostało zakończone pomyślnie, czy niepomyślnie. • Wyl.: Raport nie jest drukowany po ukończeniu zadania. • W przypadku błędu: Raport jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia błędu.

OPCJA	OPCJA	OPIS
Raport (ciąg dalszy)	Potwier skanow do serwera	<p>Ten raport zawiera informacje o zadaniach skanowania i wysyłania danych skanowania za pośrednictwem serwera SMB lub FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wl.: Raport jest drukowany niezależnie od tego, czy zadanie zostało zakończone pomyślnie, czy niepomyślnie. • Wyl.: Raport nie jest drukowany po ukończeniu zadania. • W przypadku błędu: Raport jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia błędu.



Informacje dotyczące stanu urządzenia można także drukować i przeglądać, korzystając z programu **SyncThru™ Web Service**. W tym celu należy otworzyć przeglądarkę internetową na komputerze podłączonym do sieci i wpisać adres IP urządzenia. Kiedy zostanie uruchomiony program **SyncThru™ Web Service**, kliknij kolejno **Information > Print information**.

konserwacja

Ten rozdział zawiera informacje dotyczące konserwacji urządzenia i kasy z tonerem.

Niniejszy rozdział obejmuje części

- Drukowanie raportu urządzenia
- Monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych
- Znajdowanie numeru seryjnego
- Wysyłanie powiadomienia o zamówieniu zapasowego toneru
- Wysyłanie powiadomienia o zamówieniu zapasowego zespołu obrazowania

DRUKOWANIE RAPORTU URZĄDZENIA

Patrz „Drukowanie raportu” na stronie 98.

MONITOROWANIE STANU ZUŻYCIA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

W celu zapoznania się ze wskaźnikami zużycia materiałów eksploatacyjnych należy wykonać następujące czynności.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Stan urządzenia**.
3. Przewijaj kompletną listę materiałów eksploatacyjnych w dół w celu zapoznania się z ich procentowym zużyciem.

ZNAJDOWANIE NUMERU SERYJNEGO

W celu sprawdzenia na ekranie numeru seryjnego urządzenia należy wykonać następujące czynności.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz kartę **Stan urządzenia > Info o urządzeniu > Info szcz. urzadz.**

WYSYŁANIE POWIADOMIENIA O ZAMÓWIENIU ZAPASOWEGO ZESPOŁU OBRAZOWANIA

Urządzenie może mieć włączony alert o zbliżającym się końcu okresu eksploatacji zespołu obrazowania i konieczności zamówienia następnego.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz kartę **Ogólne > Zarzadz. mat. eksp. > Powiadomienie zamówienia jedn. prz. obr.**
4. Naciśnij **Al.okr.eks.j.prz.obr.**, aby włączyć tę opcję, i **Pz.al.ok.eks.j.prz.obr.**, aby ustawić okres pozostałego czasu eksploatacji.
5. Naciśnij opcję **OK**.

- Sprawdzanie skrzynki dokumentów
- Czyszczenie urządzenia
- Konserwacja kasy z tonerem
- Konserwacja zespołu obrazowania
- Części eksploatacyjne
- Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej


WYSYŁANIE POWIADOMIENIA O ZAMÓWIENIU ZAPASOWEGO TONERU

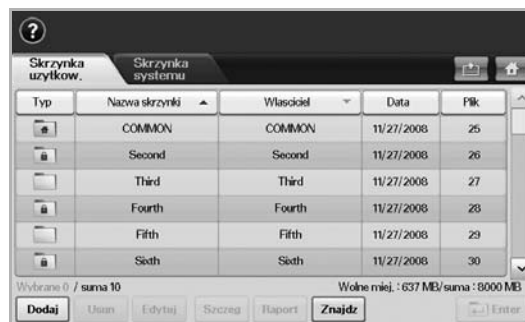
Urządzenie może zostać tak skonfigurowane, aby alarmować użytkownika o niskim poziomie tonera i o konieczności zamówienia tonera zapasowego.







1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz kartę **Ogólne > Zarzadz. mat. eksp. > Powiadomienie zamówienia kasy toneru**.
4. Naciśnij **Al. nis. stanu ton.**, aby włączyć tę opcję, i **Poz.al.nis.stanu ton.**, aby ustawić okres pozostałego czasu eksploatacji.
5. Naciśnij opcję **OK**.

SPRAWDZANIE SKRZYNKI DOKUMENTÓW

Urządzenie pokazuje listę zadań drukowania lub faksowania w skrzynce dokumentów.

Naciśnij przycisk **Skrzynka dokum.** na ekranie **głównym**. Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk (), aby przejść do ekranu **głównego**.



Typ	Nazwa skrzynki	Właściciel	Data	Plik
	COMMON	COMMON	11/27/2008	25
	Second	Second	11/27/2008	26
	Third	Third	11/27/2008	27
	Fourth	Fourth	11/27/2008	28
	Fifth	Fifth	11/27/2008	29
	Sixth	Sixth	11/27/2008	30

Wybrano 0 / suma 10 Wolne miej.: 637 MB/suma: 8000 MB

Dodaj Usun Edytuj Szczeg Raport Znajdz Enter

- Karta **Skrzynka uzytkow.**: Tworzenie skrzynki, gdzie można zapisywać takie dokumenty, jak wydrukowany plik, plik wysłany pocztą e-mail lub zeskanowany. Podczas tworzenia skrzynki można ustawić hasło w celu jej zabezpieczenia. Skrzynka z hasłem jest nazywana **Zab. skrz.**, a bez niego – skrzynką publiczną.
- Karta **Skrzynka systemu**: Urządzenie udostępnia domyślne skrzynki, których nie można modyfikować.
- **Typ**: Wyświetlanie informacji, czy skrzynka jest zabezpieczona, czy też nie.
- **Nazwa skrzynki**: Wyświetlanie nazwy skrzynki.
- **Właściciel**: Wyświetlanie nazwy użytkownika skrzynki.
- **Data**: Wyświetlanie daty utworzenia skrzynki.

- **Plik:** Wyświetlanie łącznej liczby plików w skrzynce.
- **Dodaj:** Umożliwia dodanie większej liczby skrzynek.
- **Usun:** Usuwanie wybranej skrzynki.
- **Edytuj:** Umożliwia modyfikowanie nazwy skrzynki i nazwy właściciela.
- **Szczeg:** Wyświetlanie informacji o skrzynce.
- **Znajdz:** Wyszukiwanie skrzynki za pomocą nazwy skrzynki i nazwy właściciela.
- **Enter:** Drukowanie lub wysyłanie pliku przechowywanego w skrzynce.

CZYSZCZENIE URZĄDZENIA

Aby zachować jakość drukowania i skanowania, należy przestrzegać poniższych procedur czyszczenia po każdej wymianie kasety z tonerem lub w przypadku problemów z jakością drukowania lub skanowania.

- ⚠ • Czyszczenie obudowy urządzenia za pomocą materiałów czyszczących zawierających duże ilości alkoholu, rozpuszczalnika lub innych agresywnych substancji może powodować odbarwienie lub odkształcenie obudowy.
- Jeżeli urządzenie lub jego otoczenie jest zanieczyszczone tonerem, zaleca się wyczyszczenie go za pomocą szmatki lub chusteczki zwilżonej wodą. W przypadku użycia odkurzacza toner zostałby uniesiony w powietrze, co mogłoby być szkodliwe dla użytkownika.

Czyszczenie elementów zewnętrznych

Obudowę urządzenia należy czyścić miękką, nie pozostawiającą włókien tkaniną. Ściereczkę można lekko zwilżyć wodą, ale nie należy pozwolić, aby woda kapała na urządzenie lub do jego wnętrza.

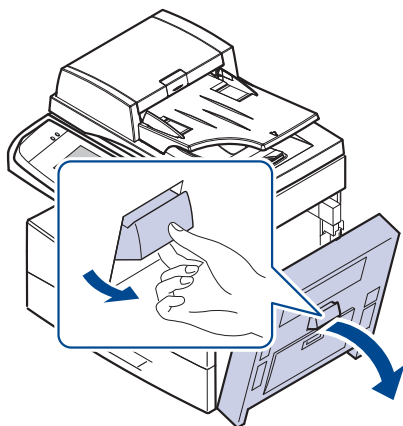
Czyszczenie elementów wewnętrznych

W celu wyczyszczenia wnętrza urządzenia należy skontaktować się z serwisem.

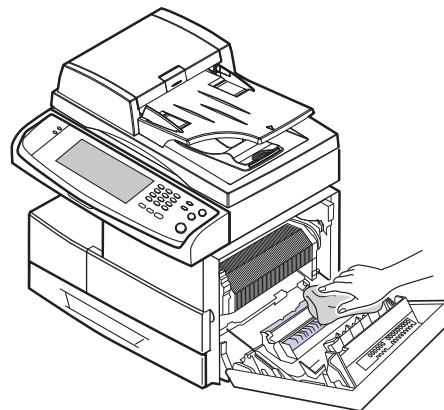
Czyszczenie zespołu transferowego

W celu utrzymania wysokiej jakości wydruków zaleca się czyszczenie zespołu transferowego znajdującego się wewnątrz urządzenia. Zaleca się przeprowadzanie czyszczenia raz w roku lub raz na 10 000 wydrukowanych stron.

1. Przygotuj ściereczkę z nie pozostawiającej włókien tkaniny.
2. Wyłącz urządzenie.
3. Odłącz przewód zasilający z sieci.
4. Otwórz pokrywę boczną.



5. Przetrzyj powierzchnię zespołu transferowego.

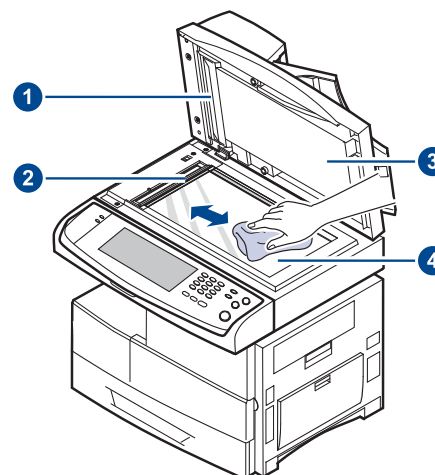


6. Zamknij pokrywę boczną.
7. Podłącz przewód zasilający do gniazdka sieciowego i włącz urządzenie.

Czyszczenie modułu skanera

Utrzymywanie modułu skanera w czystości pomaga zapewnić najlepszą jakość kopii. Najlepiej jest czyścić moduł skanera na początku każdego dnia i w razie potrzeby w ciągu dnia.

1. Delikatnie zwilż miękką, niepozostawiającą włókien ściereczkę lub ręcznik papierowy wodą.
2. Otwórz pokrywę skanera.
3. Przecieraj powierzchnie szyby skanera i szyby podajnika dwustronnego DADF, aż będą czyste i suche.



- 1 Biały arkusz
- 2 Szyba podajnika dwustronnego DADF
- 3 Pokrywa skanera
- 4 Szyba skanera

4. Przetrzyj wewnętrzną stronę pokrywy skanera i biały arkusz, aż będą czyste i suche.
5. Zamknij pokrywę skanera.

KONSERWACJA KASETY Z TONEREM

Przechowywanie kasety z tonerem

Kasety z tonerem zawierają elementy, które są wrażliwe na światło, temperaturę i wilgotność. Firma Samsung sugeruje stosowanie się do zaleceń zapewniających optymalną wydajność, najwyższą jakość i najdłuższy okres eksploatacji nowej kasety z tonerem firmy Samsung.

Kasetę należy przechowywać w tym samym środowisku co drukarkę, w której będzie ona używana; oznacza to biuro z kontrolowaną temperaturą oraz warunkami wilgotności. Kasecja z tonerem powinna pozostać w oryginalnym, zamkniętym opakowaniu aż do instalacji. Jeśli oryginalne opakowanie nie jest dostępne, należy przykryć górny otwór kasety papierem i przechowywać ją w ciemnej szafce.

Otwarcie kasety przed użyciem znacząco skraca czas przydatności do użycia oraz czas eksploatacji. Nie należy przechowywać na podłodze. Jeżeli kasecja z tonerem jest wyjmowana z drukarki, należy ją zawsze przechowywać:

- w woreczku ochronnym dostarczonym w oryginalnym opakowaniu,
- właściwą stroną do góry w położeniu poziomym (nie stawiać na końcówce).
- Materiałów eksploatacyjnych nie należy przechowywać w następujących warunkach:
 - temperaturze wyższej niż 40 °C;
 - wilgotność mniejsza niż 20% i większa niż 80%;
 - w środowisku cechującym się gwałtownymi zmianami temperatury lub wilgotności;
 - w miejscu wystawionym na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych lub oświetlenia pokojowego;
 - miejscu zakurzonym;
 - samochodzie (w przypadku przechowywania przez dłuższy czas);
 - w środowisku w którym występują gazy korozyjne;
 - w środowisku o dużym stopniu zasolenia powietrza.

Instrukcje dotyczące obsługi

- Nie wolno dotykać powierzchni bębna światłoczułego w kasecie.
- Nie wolno niepotrzebnie wystawiać kasety na działanie wibracji lub wstrząsów.
- Nie wolno ręcznie obracać bębna, zwłaszcza w kierunku wstecznym. Może to spowodować wewnętrzne uszkodzenie i rozsypanie tonera.

Używanie kaset innych firm niż Samsung i ponowne napełnianie kaset

Firma Samsung Electronics nie zaleca ani nie próbuje stosowania w tej drukarce kaset z tonerem innych producentów, w tym kaset uniwersalnych, produkowanych pod marką sklepu, ponownie napełnianych lub regenerowanych.

- ⚠ Gwarancja na drukarkę Samsung nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych przez użycie kaset ponownie napełnianych, regenerowanych lub wyprodukowanych przez inne firmy.

Szacowany czas eksploatacji kasety

Szacowany okres eksploatacji kasety (okres przydatności kasety z tonerem do użycia) jest uzależniony od ilości tonera wymaganej do zadań wydruku. Rzeczywista liczba wydruków może się różnić w zależności od liczby wydrukowanych stron, warunków otoczenia, częstotliwości drukowania oraz typu i/lub rozmiaru nośników. Na przykład drukowanie dużej ilości grafik powoduje wysokie zużycie tonera i może spowodować konieczność częstszej wymiany kasety z tonerem.

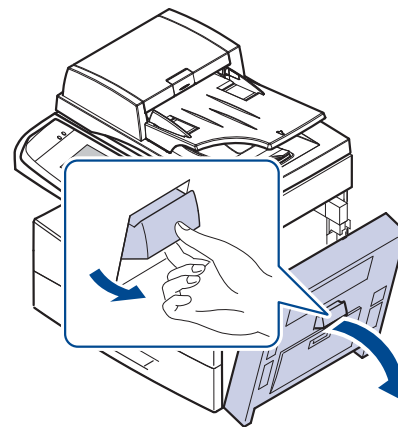
Wymienianie kasety z tonerem

Gdy kasecja z tonerem jest całkowicie pusta:

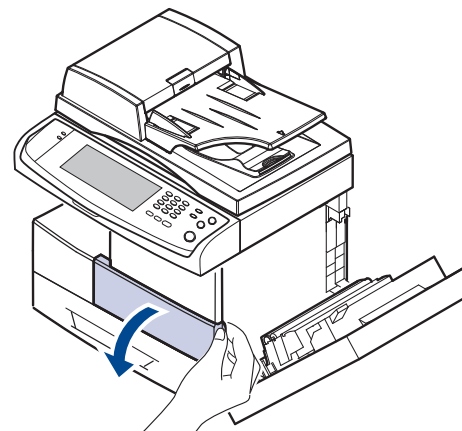
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Brak toneru. Wymień kasetę toneru.**
- Urządzenie przestanie drukować. Faksy przychodzące będą zapisywane w pamięci.

Należy w takim przypadku wymienić kasetę z tonerem. Sprawdź rodzaj kasety z tonerem używanej przez urządzenie. (Patrz „Materiały eksploatacyjne” na stronie 129).

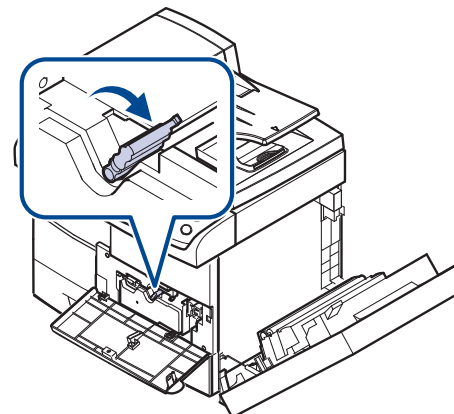
1. Otwórz pokrywę boczną.



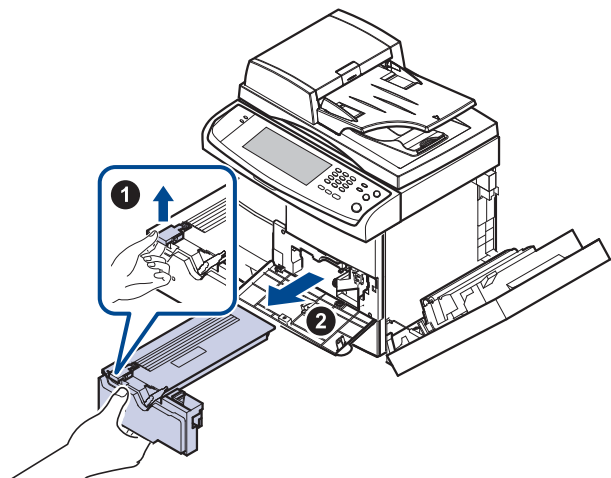
2. Otwórz pokrywę przednią.



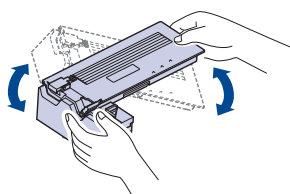
3. Przekręć dźwignię blokującą kasetę w prawo aż do usłyszenia „kliknięcia”, aby zwolnić kasetę z tonerem.




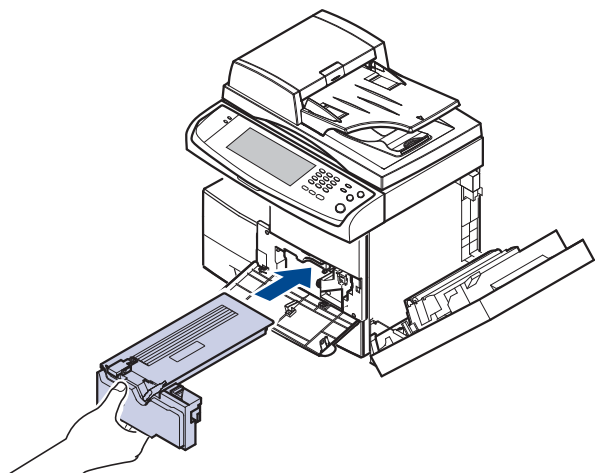
4. Unieś dźwignię blokującą i wysuń kasetę z tonerem.



5. Wyjmij nową kasetę z tonerem z opakowania.
6. Dokładnie obróć kasetę 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprowadzić toner wewnątrz kasety.

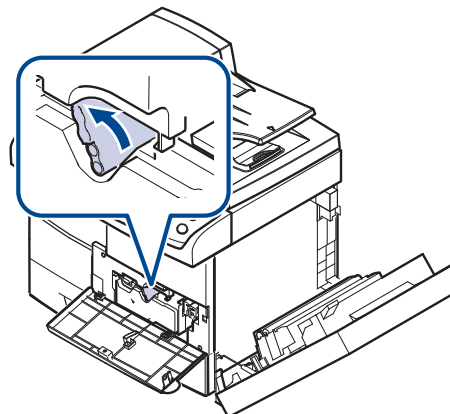


-  Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie tonera na tkaninie.
7. Trzymając kasetę z tonerem za uchwyt, powoli włóż kasetę w otwór w urządzeniu.




8. Wsuń nową kasetę z tonerem do urządzenia tak, aby zatrzasnęła się na swoim miejscu.

9. Przekręć dźwignię blokującą kasetę w lewo aż do usłyszenia „kliknięcia”.



10. Zamknij pokrywę przednią i pokrywę boczną.

-  Po wymianie kasety z tonerem odczekaj kilka minut, nie odłączając zasilania, aż urządzenie przejdzie w tryb gotowości. W przeciwnym razie urządzenie może ulec uszkodzeniu.


KONSERWACJA ZESPOŁU OBRAZOWANIA

Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem

Okres użytkowania zespołu obrazowania wynosi około 80 000 stron. Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat **Jednostka przetwarzania obrazu jest zużyta. Wymien ja na nowa.**, gdy okres eksploatacji zespołu obrazowania dobiega końca. Po wyświetleniu się powyższego komunikatu można wydrukować jeszcze około 6000 stron, jednak zalecane jest zaopatrzenie się w zapasowy zespół obrazowania. Na wydajność zespołu obrazowania mają wpływ takie czynniki, jak środowisko pracy, wyposażenie dodatkowe, częstotliwość drukowania oraz typ i rozmiar nośników druku.

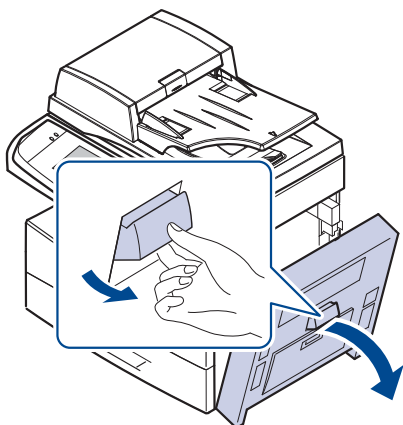
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Jednostka przetwarzania obrazu jest zużyta. Wymien ja na nowa.**

Informacje o zamawianiu zespołu obrazowania. (Patrz „Materiały eksploatacyjne” na stronie 129).

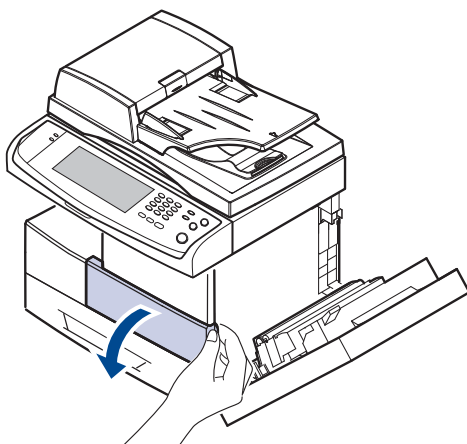
-  Aby uniknąć uszkodzenia zespołu obrazowania, nie należy go narażać na bezpośrednie działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut.

Wymienianie zespołu obrazowania

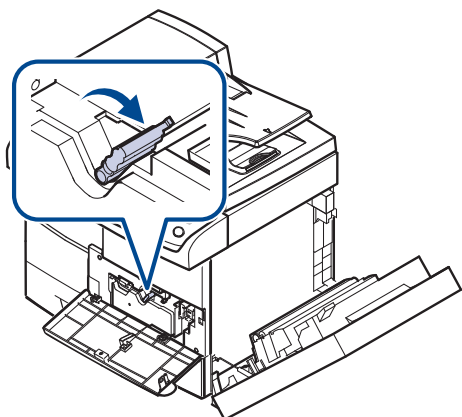
1. Otwórz pokrywę boczną.



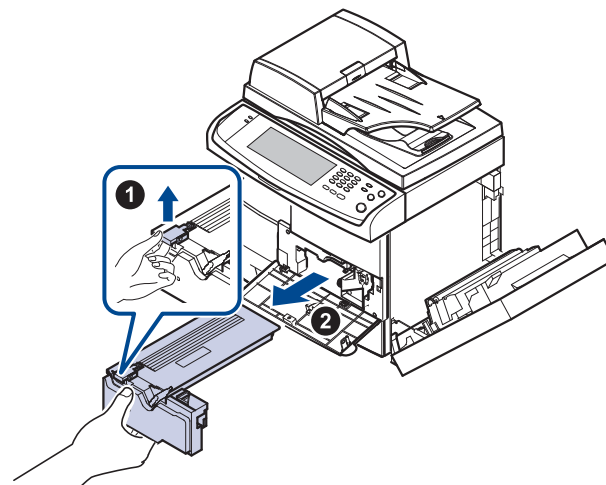
2. Otwórz pokrywę przednią.



3. Przekręć dźwignię blokującą kasetę w prawo aż do usłyszenia „kliknięcia”, aby zwolnić kasetę z tonerem.

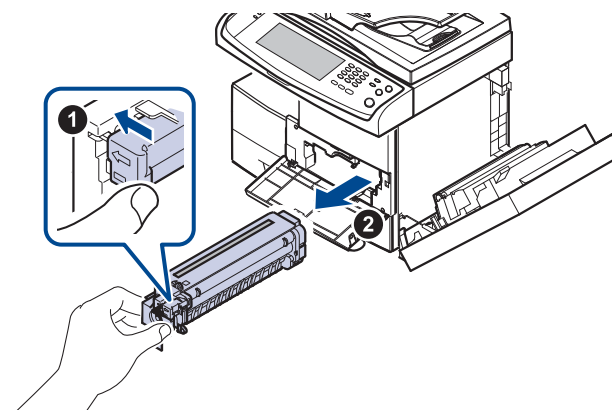


4. Unieś dźwignię blokującą i wysuń kasetę z tonerem.

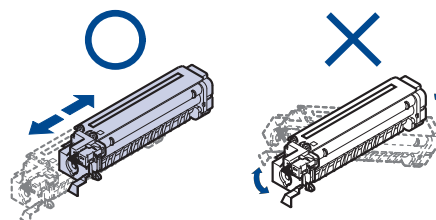



 Aby wymienić zespół obrazowania, należy wyjąć kasetę z tonerem.


5. Wyciągnij zużyty zespół obrazowania.



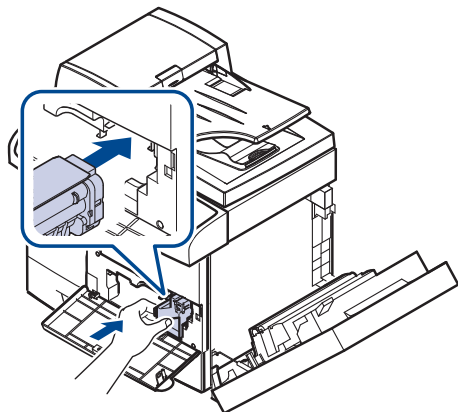
6. Wyjmij nowy zespół obrazowania z opakowania.
7. Ostrożnie wyciągnij taśmę zabezpieczającą z kasety.
8. Dokładnie, pięć lub sześć razy, potrząśnij zespołem obrazowania na boki.



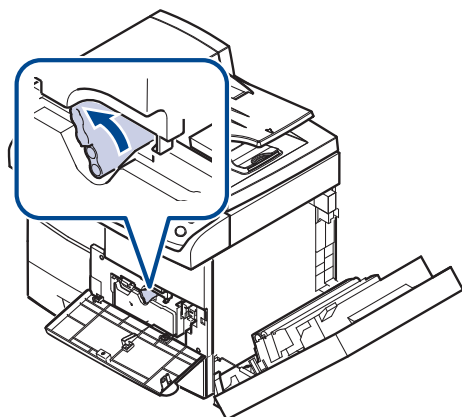
 Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utwalenie tonera na tkaninie.

 Nie dotykaj zielonej środkowej części zespołu obrazowania. Aby nie dotykać tej powierzchni kasety, należy korzystać z uchwytu.


9. Rozpakuj nowy zespół obrazowania i wsuń go na miejsce, nie dotykając powierzchni zespołu obrazowania.



10. Wsuń nową kasetę z tonerem tak, aby zatrzasnęła się na swoim miejscu.
11. Przekręć dźwignię blokującą kasetę w lewo aż do usłyszenia „kliknięcia”.



12. Zamknij pokrywę przednią i pokrywę boczną.

 Po wymianie kasety z tonerem odczekaj kilka minut, nie odłączając zasilania, aż urządzenie przejdzie w tryb gotowości. W przeciwnym razie urządzenie może ulec uszkodzeniu.

CZĘŚCI EKSPLOATACYJNE

Aby uniknąć problemów z jakością wydruku i podawaniem papieru wynikających ze zużycia części oraz aby utrzymać najwyższą sprawność urządzenia, po wydrukowaniu określonej poniżej liczby stron lub po upływie okresu eksploatacji należy wymieniać następujące części.

ELEMENTY	OKRES EKSPLOATACJI (ŚREDNIO)
Gumowa podkładka podajnika dwustronnego DADF	Okolo 50 000 stron
Gumowa podkładka zasobnika uniwersalnego	Okolo 50 000 stron
Walek podajnika dwustronnego DADF	Okolo 250 000 stron
Walek zasobnika wielofunkcyjnego	Okolo 200 000 stron
Walek transferowy	Okolo 125 000 stron
Zespół utrwalający	Okolo 250 000 stron
Walek podawania papieru	Okolo 250 000 stron

Producent urządzenia zaleca, aby powyższe czynności konserwacyjne wykonywał autoryzowany serwis, przedstawiciel lub sprzedawca, od którego zostało zakupione urządzenie. Gwarancja nie obejmuje wymiany części eksploatacyjnych po upływie okresu ich eksploatacji.


ZARZĄDZANIE URZĄDZENIEM Z WITRYNY INTERNETOWEJ

Jeśli urządzenie zostało podłączone do sieci i zostały prawidłowo ustawione parametry sieci TCP/IP, można zarządzać urządzeniem za pomocą oferowanej przez firmę Samsung usługi **SyncThru™ Web Service**, czyli wbudowanego serwera internetowego. Program **SyncThru™ Web Service** służy do następujących celów:

- przeglądanie informacji o urządzeniu i sprawdzanie jego bieżącego stanu;
- zmiana parametrów protokołu TCP/IP i konfigurowanie innych parametrów sieciowych;
- zmiana właściwości drukarki;
- konfigurowanie urządzenia pod kątem wysyłania wiadomości e-mail z powiadomieniem o stanie urządzenia;
- uzyskiwania pomocy dotyczącej korzystania z urządzenia.

Aby uzyskać dostęp do programu SyncThru™ Web Service

1. Uruchom przeglądarkę internetową, na przykład program Internet Explorer w systemie Windows.
2. W polu adresu podaj adres IP urządzenia (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i naciśnij klawisz **Enter** lub kliknij przycisk **Przejdź**. Zostanie otwarta wbudowana witryna internetowa urządzenia.

 **SyncThru™ Web Service** umożliwia administratorom konfigurację urządzenia. Jeśli chcesz uzyskać dostęp do menu **Settings** lub **Security**, musisz się najpierw zalogować. Naciśnij przycisk **Login**, a następnie wprowadź identyfikator i hasło użytkownika z okna podręcznego. Następnie naciśnij przycisk **LOGIN**.

Początkowe ustawienia administratora są następujące:

- Domyślny identyfikator: **admin**
- Domyślne hasło: **sec00000**

rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera przydatne informacje dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia błędu.

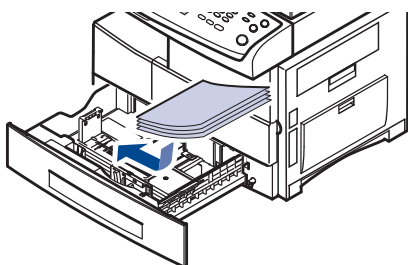
Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:

- Wskazówki dotyczące unikania zakleszczeń papieru
- Usuwanie zakleszczeń dokumentów
- Usuwanie zakleszczeń papieru

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE UNIKANIA ZAKLESZCZEŃ PAPIERU

Większości zakleszczeń papieru można uniknąć, wybierając prawidłowe typy nośników. Gdy nastąpi zakleszczenie papieru, należy wykonać czynności opisane na stronie 106.

- Należy się upewnić, że prowadnice znajdują się we właściwym położeniu. (Patrz „Wkładanie papieru” na stronie 40).
- Nie należy przepelniać zasobnika papieru. Należy się upewnić, że poziom papieru znajduje się poniżej oznaczenia pojemności papieru na wewnętrznej ścianie zasobnika.
- Nie należy wyjmować papieru z zasobnika, gdy urządzenie drukuje.
- Przed załadowaniem papieru należy wygiąć, przekartkować i rozprostować.
- Nie należy używać pogiętego, wilgotnego ani zawijającego się papieru.
- Nie należy wkładać do zasobnika różnych rodzajów papieru jednocześnie.
- Do drukowania należy używać tylko zalecanych nośników. (Patrz „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 42).
- Należy upewnić się, że nośniki załadowano do zasobnika lub zasobnika uniwersalnego stroną przeznaczoną do zadrukowania do dołu.
- Jeśli zakleszczenia występują często w przypadku drukowania na papierze o rozmiarze A5 lub B5:
Włóż papier do zasobnika dłuższą stroną skierowaną do przodu podajnika. Jeżeli papier zostanie załadowany w ten sposób, funkcja drukowania dwustronnego (Dupleks) nie jest obsługiwana.



W oknie właściwości drukarki ustaw orientację strony tak, aby została ona obrócona o 90 stopni. Patrz sekcja *Oprogramowanie*.

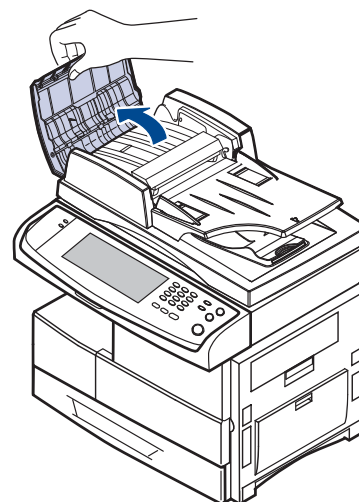
USUWANIE ZAKLESZCZEŃ DOKUMENTÓW

Jeżeli oryginał zakleszczy się w podajniku dwustronnym DADF, na wyświetlaczu pojawi się ostrzeżenie.

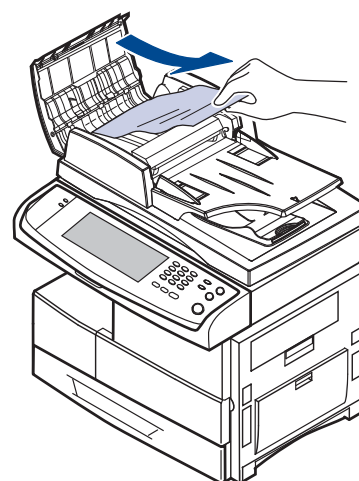
- ⚠ Aby uniknąć podarcia zakleszczonego dokumentu, należy go wyciągać delikatnie i powoli.
- ✂ Aby uniknąć zakleszczeń dokumentów, oryginały grube, cienkie lub o różnych typach papieru należy kopiować z wykorzystaniem szyby skanera.

- Objaśnienie komunikatów na wyświetlaczu
- Rozwiązywanie innych problemów

1. Wyjmij pozostałe strony z podajnika dwustronnego DADF.
2. Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF.



3. Delikatnie wyjmij zakleszczony papier z podajnika dwustronnego DADF.

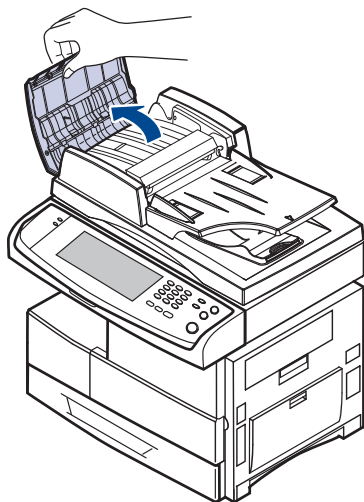


- ✂ Jeżeli nie widać papieru w tym obszarze, patrz *Złe podawanie wałka*. (Patrz „Złe podawanie wałka” na stronie 107).

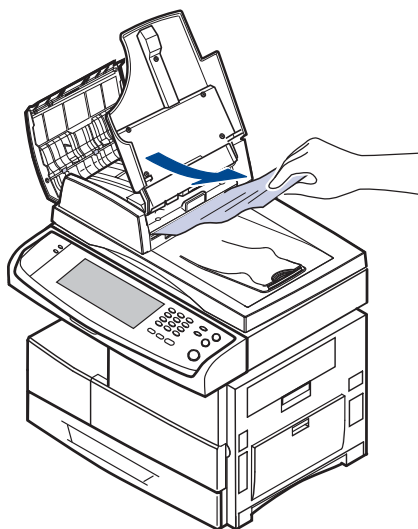
4. Zamknij pokrywę podajnika dwustronnego DADF. Następnie załaduj wyjęte wcześniej arkusze do podajnika dwustronnego DADF.

Nieprawidłowe wysuwanie papieru

1. Wyjmij pozostałe dokumenty z podajnika dwustronnego DADF.
2. Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF.



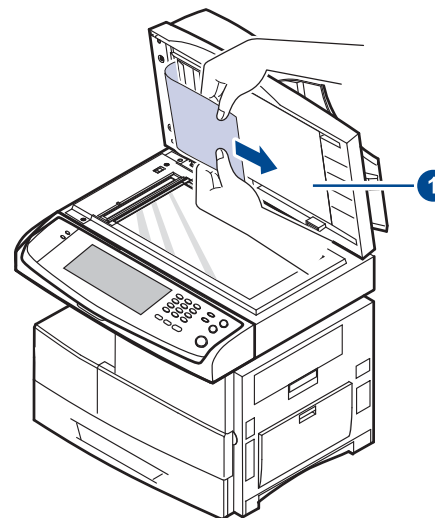
3. Otwórz zasobnik wejściowy, pociągając go w górę i delikatnie wyjmij dokument z podajnika dwustronnego DADF.



4. Zamknij pokrywę podajnika dwustronnego DADF i zasobnik wejściowy dokumentów. Następnie umieść dokumenty z powrotem w podajniku dwustronnym DADF.

Złe podawanie wałka

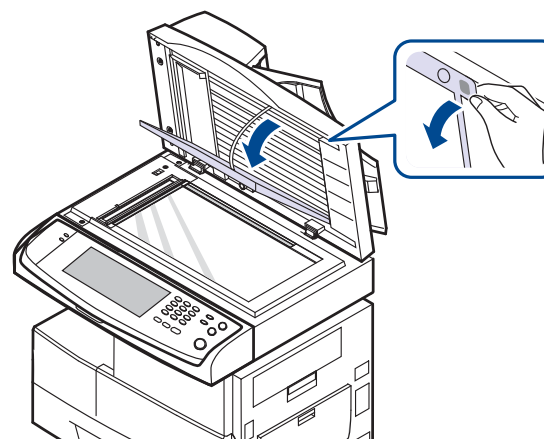
1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Chwyć nieprawidłowo podany papier i wyjmij go z obszaru podawania, delikatnie ciągnąc go w prawo obiema rękami.



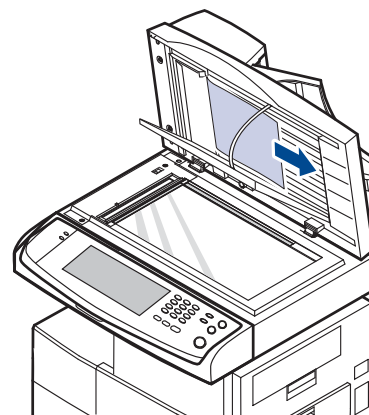
1 Pokrywa skanera

Jeśli w tym obszarze nie widać papieru, przejdź do kroku 3.

3. Otwórz białe tło dokumentu.



4. Usuń papier z obszaru podawania, ciągnąc go lekko.




5. Zamknij białe tło dokumentu i pokrywę skanera. Następnie załaduj wyjęte strony z powrotem do podajnika dwustronnego DADF.

USUWANIE ZAKLESZCZEŃ PAPIERU

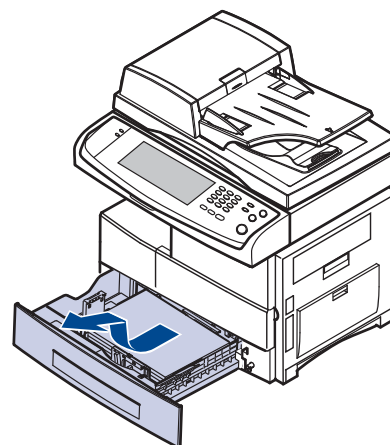
Jeżeli wystąpi zakleszczenie papieru, na wyświetlaczu pojawi się ostrzeżenie. Informacje na temat usuwania zakleszczeń papieru zawiera tabela poniżej.

WIADOMOŚĆ	LOKALIZACJA ZAKLESZCZENIA	PRZEJDŹ DO
Zaciecie papieru w zasobniku 1, Zaciecie papieru w zasobniku 2, Zaciecie papieru w zasobniku 2 (HCF), Zaciecie papieru w zasobniku 3, Zaciecie papieru w zasobniku 3 (HCF), Zaciecie papieru w zasobniku 4, Zaciecie papieru w zasobniku MP	W obszarze podawania papieru (zasobnik 1, zasobnik opcjonalny lub zasobnik uniwersalny)	Patrz „W zasobniku uniwersalnym” na stronie 112. Patrz „W zasobniku opcjonalnym” na stronie 109. Patrz „W opcjonalnym podajniku dużej pojemności” na stronie 110.
Zaciecie papieru w obszarze wyjścia	W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasety z tonerem	Patrz „W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasety z tonerem” na stronie 112.
Zaciecie papieru wewnątrz urządzenia	W obszarze odbioru papieru	Patrz „W obszarze odbioru papieru” na stronie 112.
Zaciecie papieru w dolnej części ścieżki dwustronnej, Zaciecie papieru w górnej części ścieżki dwustronnej, Zaciecie papieru wewnątrz ścieżki dwustronnej	W zespole druku dwustronnego	Patrz „W obszarze zespołu druku dwustronnego” na stronie 113.
Zaciecie pap. z przodu mod. wyk.	W zespole układacza	Patrz „Zaciecie pap. z przodu mod. wyk.” na stronie 113.
Zaciecie pap. wewn. modułu wyk., Zaciecie pap. wewn. dupl. mod.wyk.	W zespole układacza	Patrz „Zaciecie pap. wewn. modułu wyk., Zaciecie pap. wewn. dupl. mod.wyk.” na stronie 113.
Zaciecie pap. przy wy. modułu wyk.	W zespole układacza	Patrz „Zaciecie pap. przy wy. modułu wyk.” na stronie 114.

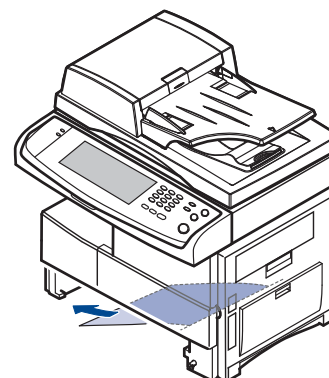
 Aby uniknąć rozdarcia zakleszczonego papieru, należy go wyciągać delikatnie i powoli. Aby usunąć zakleszczenia, należy postępować zgodnie z podanymi niżej instrukcjami.

W podajniku 1

1. Pociągnij zasobnik papieru, aby go otworzyć. Po całkowitym wyciągnięciu zasobnika podnieś lekko jego przednią część, aby odciągnąć go od urządzenia.



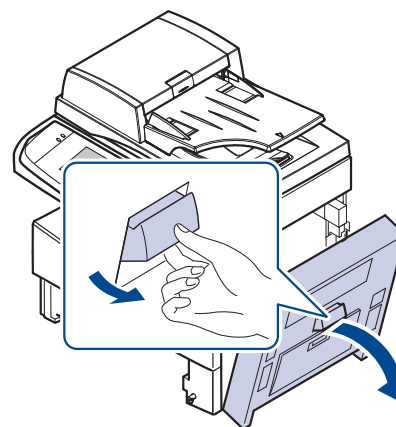
2. Wyjmij zakleszczony papier, pociągając go ostrożnie prostopadle do drukarki.




Po wyjęciu zakleszczonego papieru z tego miejsca otwórz pokrywę boczną, po czym zamknij ją, aby usunąć komunikat o błędzie.

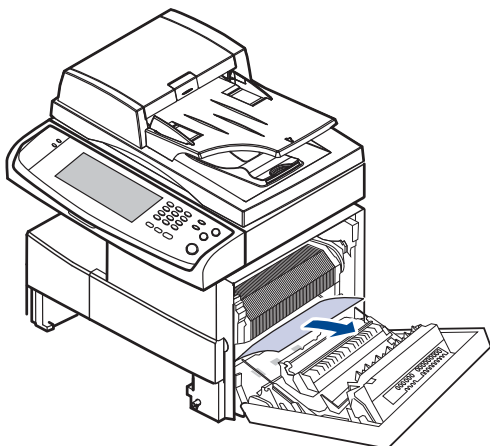
Jeśli występuje opór, a papier nie daje się natychmiast wyjąć, przestań go ciągnąć. Następnie:

3. Otwórz pokrywę boczną.

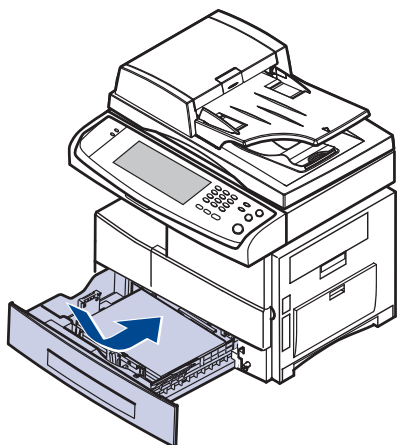


 Nie wolno dotykać lśniącej powierzchni zespołu obrazowania. Zadrapania i smugi spowodują pogorszenie jakości wydruku.


4. Ostrożnie wyjmij niewłaściwie pobrany papier we wskazanym kierunku.



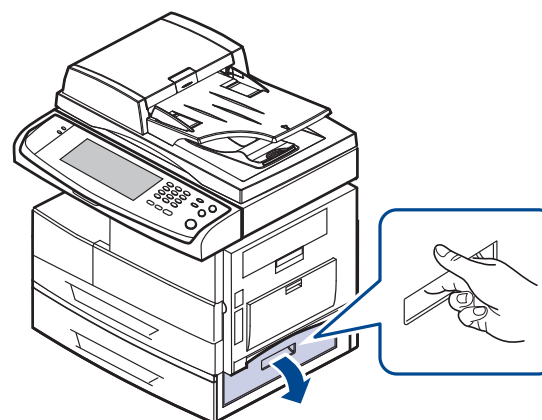
5. Zamknij pokrywę boczną i włóż zasobnik papieru. Opuść tylną część zasobnika tak, aby dopasować tylną krawędź do odpowiedniego gniazda urządzenia, a następnie włóż zasobnik do końca.



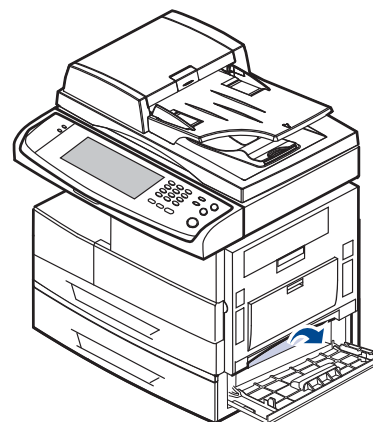
W zasobniku opcjonalnym

 W tej części opisano metodę wyjmowania papieru zakleszczonego w opcjonalnym zasobniku 2. W przypadku innych zasobników opcjonalnych należy skorzystać z tej samej metody.

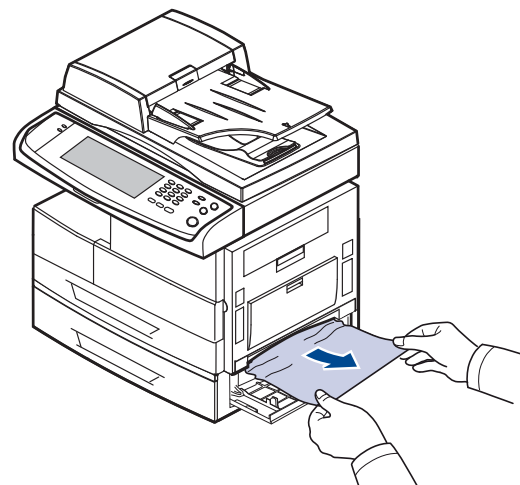
1. Otwórz pokrywę zewnętrzną zasobnika 2.



2. Otwórz pokrywę wewnętrzną zasobnika 2.

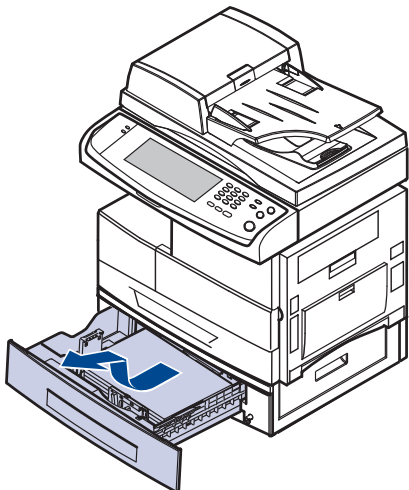


3. Wyciągnij zakleszczony papier we wskazanym kierunku. Aby uniknąć rozdarcia, papier należy ciągnąć delikatnie i powoli.



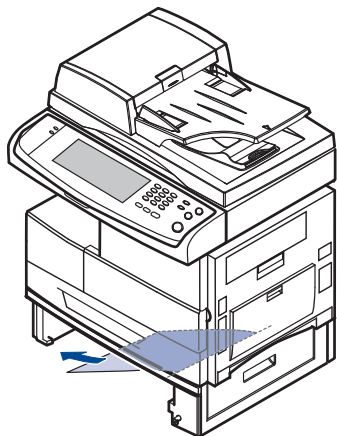
Jeśli papieru nie można wyciągnąć lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, przejdź do kroku 4.

4. Wyciągnij opcjonalny zasobnik 2.
5. Podnieś lekko jego przednią część, aby odcepić go od urządzenia.

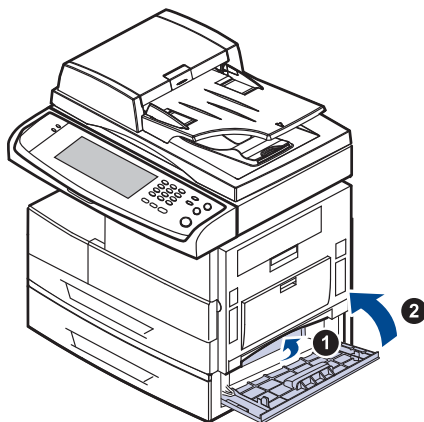


Jeśli papieru nie można wyciągnąć lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, przejdź do kroku 6.

6. Wyciągnij zakleszczony pobrany papier we wskazanym kierunku. Aby uniknąć rozdarcia, papier należy ciągnąć delikatnie i powoli.

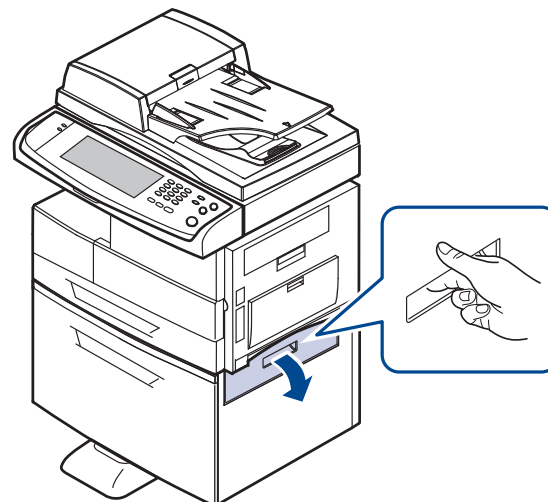


7. Włóż zasobnik 2 i zamknij dwie pokrywy.

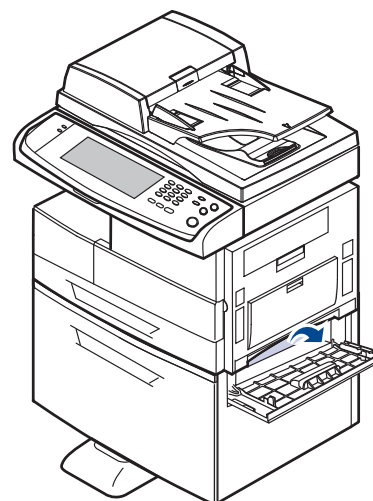


W opcjonalnym podajniku dużej pojemności

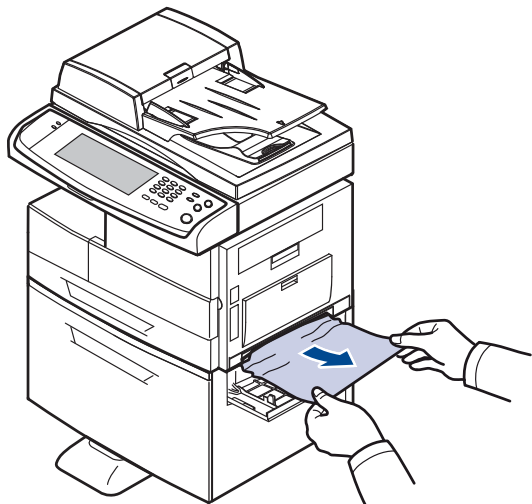
1. Otwórz pokrywę zewnętrzną podajnika dużej pojemności.



2. Otwórz pokrywę wewnętrzną podajnika dużej pojemności.

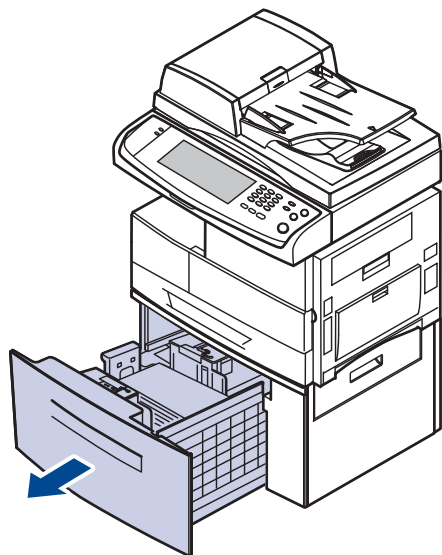


3. Wyciągnij zakleszczony papier w pokazanym kierunku, ciągnąc go delikatnie i powoli w celu uniknięcia rozdarcia.



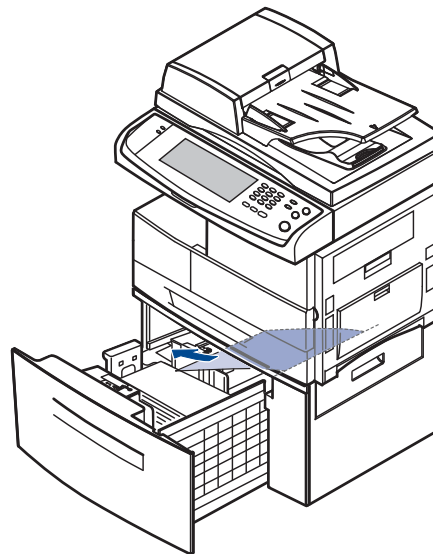
Jeśli papieru nie można wyciągnąć lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, przejdź do kroku 4.

4. Wyciągnij opcjonalny podajnik dużej pojemności.
5. Podnieś lekko jego przednią część, aby odzepić go od urządzenia.

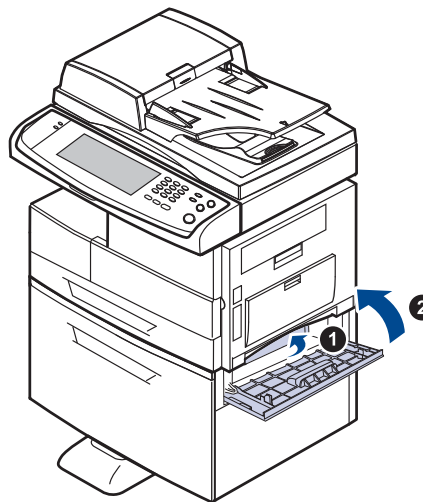


Jeśli papieru nie można wyciągnąć lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, przejdź do kroku 6.
Jeśli w tym obszarze nie widać papieru, przejdź do kroku 6.

6. Wyciągnij zakleszczony pobrany papier we wskazanym kierunku. Wyciągnij go delikatnie i powoli w celu uniknięcia rozdarcia.

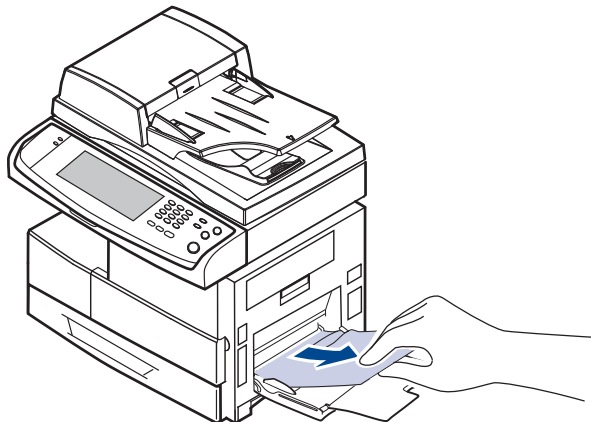


7. Włóż opcjonalny podajnik dużej pojemności i zamknij dwie pokrywy.

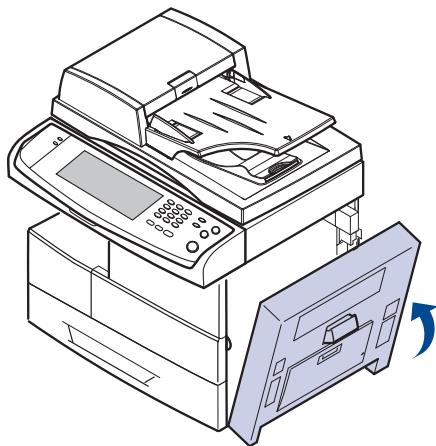


W zasobniku uniwersalnym


1. Jeżeli papier nie został prawidłowo pobrany, wyciągnij go z urządzenia.



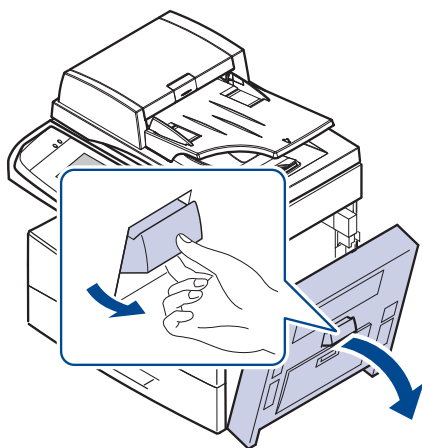
2. Otwórz i zamknij pokrywę boczną. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.



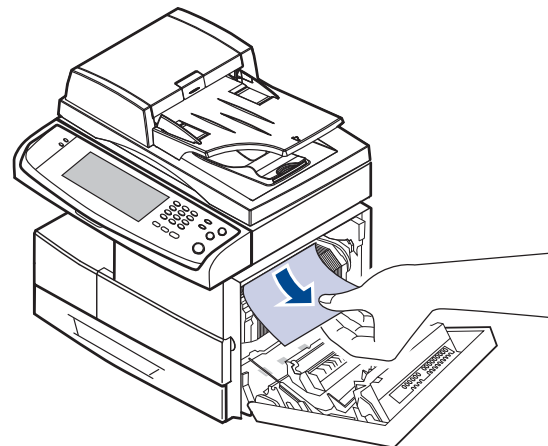
W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasety z tonerem

-  Obszar utrwalacza jest gorący. Należy zachować ostrożność podczas wyjmowania papieru z urządzenia.

1. Otwórz pokrywę boczną.



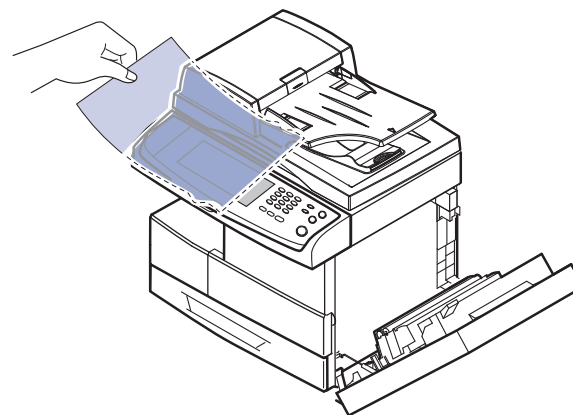
2. Wyciągnij niewłaściwie pobrany papier we wskazanym kierunku.



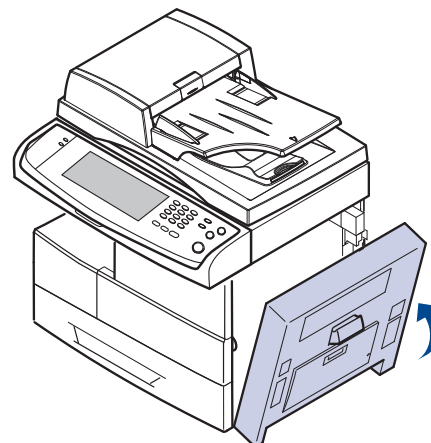
3. Zamknij pokrywę boczną.

W obszarze odbioru papieru

1. Otwórz pokrywę boczną.
2. Delikatnie wyciągnij papier z obszaru odbioru.



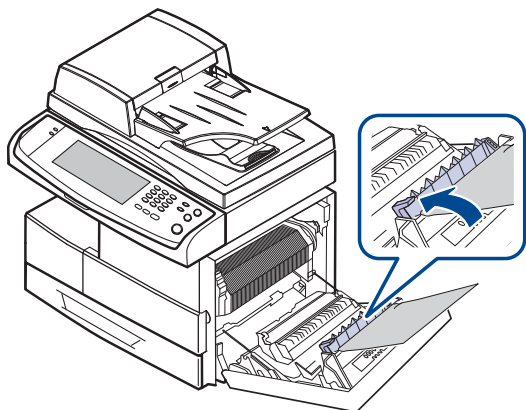
3. Zamknij pokrywę boczną. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.



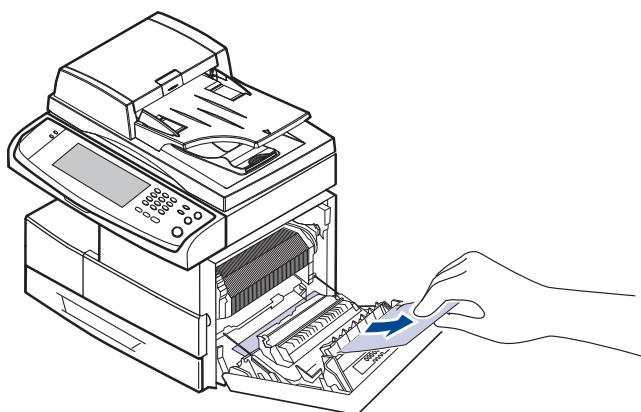
W obszarze zespołu druku dwustronnego

Jeśli moduł druku dwustronnego nie został prawidłowo włożony, może nastąpić zakleszczenie papieru. Upewnij się, że moduł druku dwustronnego został prawidłowo włożony.

1. Otwórz pokrywę boczną.
2. Zwolnij prowadnicę, aby łatwo wyciągnąć zakleszczony papier.



3. Wymij zakleszczony papier.

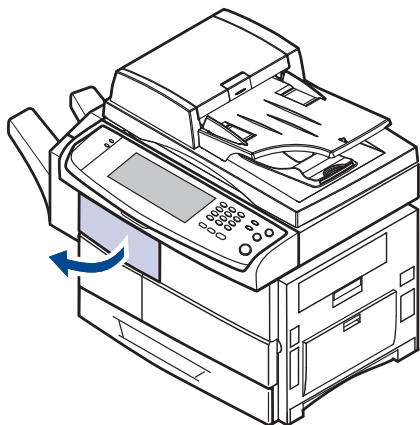


4. Zamknij pokrywę boczną.

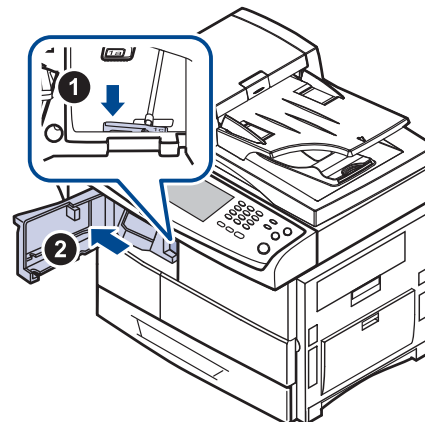
W układaczu (module wykończeniowym)

Zaciecie pap. z przodu mod. wyk.

1. Otwórz pokrywę przednią układacza.



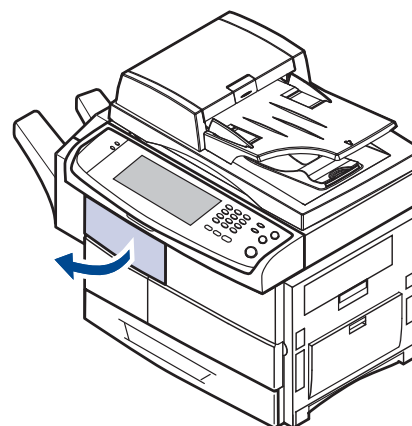
2. Naciśnij prawą część dźwigni (1c) i przytrzymaj, a następnie przesuń układacz w lewo, aby go wyjąć.



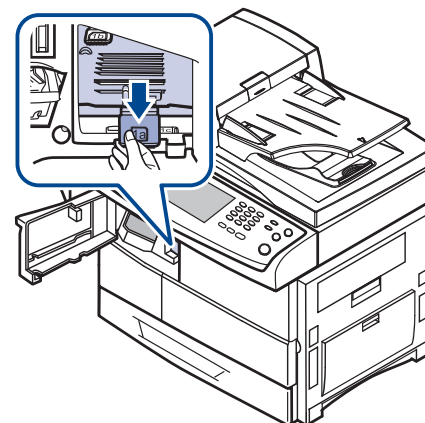
3. Wymij zakleszczony papier.
4. Wsuń układacz do momentu usłyszenia kliknięcia.
5. Zamknij pokrywę przednią układacza.

Zaciecie pap. wewn. modułu wyk., Zaciecie pap. wewn. dupl. mod.wyk.

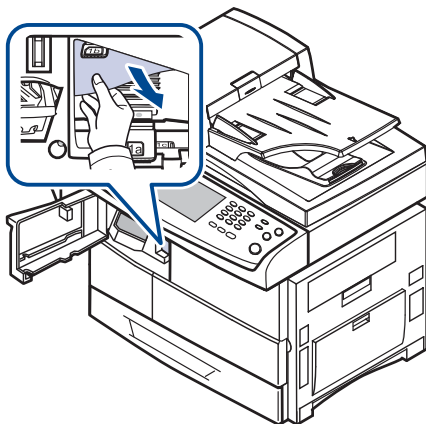
1. Otwórz pokrywę przednią układacza.



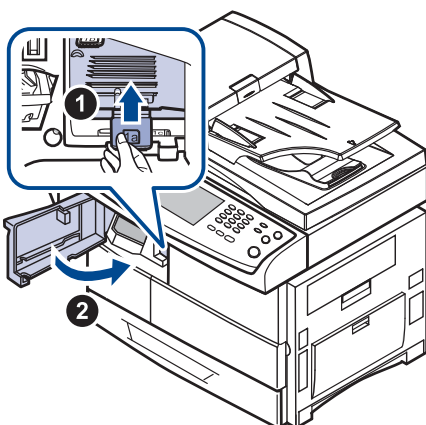
2. Pociągnij dźwignię 1a układacza do dołu. W razie konieczności pociągnij też do dołu dźwignię 1b układacza.



3. Wymij zakleszczony papier.

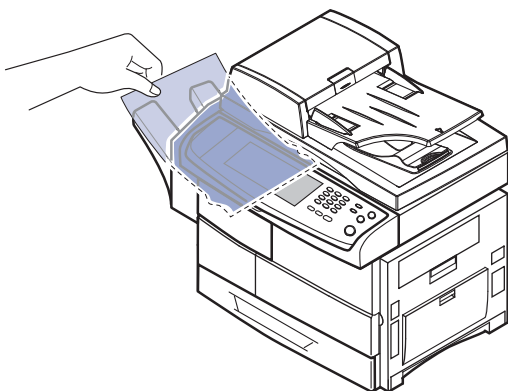


4. Pociągnij dźwignię układacza do góry, a następnie zamknij pokrywę przednią układacza.



Zaciecie pap. przy wy. modułu wyk.

1. Delikatnie wyciągnij papier z obszaru odbioru.



OBJAŚNIENIE KOMUNIKATÓW NA WYŚWIETLACZU

Komunikaty informujące o stanie urządzenia i błędach są wyświetlane w oknie programu Smart Panel lub na wyświetlaczu panelu sterowania. Znaczenie komunikatów oraz sposoby rozwiązywania ewentualnych problemów zostały opisane w poniższej tabeli. Komunikaty oraz ich opisy zamieszczono w kolejności alfabetycznej.

- Jeśli komunikat nie znajduje się w tabeli, należy wyłączyć i włączyć urządzenie, a następnie wznowić zadanie drukowania. Jeśli problem nie ustąpi, należy skontaktować się z serwisem.
- W przypadku kontaktowania się z serwisem zalecane jest podanie treści wyświetlanego komunikatu.
- W zależności od opcji lub modelu niektóre komunikaty mogą nie być wyświetlane na wyświetlaczu.
- [yyy] wskazuje część urządzenia.
- [zzz] oznacza kod błędu. W przypadku kontaktowania się z punktem serwisowym kod błędu będzie pomocny w obsłudze problemu.
- W górnej-lewej części wyświetlacza może być widoczny wykrzyknik (⚠) lub znak (✖). W takim przypadku naciśnij znak pytajnika, aby przeczytać szczegółowe informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych.



WIADOMOŚĆ	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
[yyy] jest zużyty. Wymien go na nowy.	Okres eksploatacji części upłynął.	Należy wymienić część na nową. Skontaktuj się z serwisem.
Błąd LSU: [zzz]. Wyłącz i włącz urządzenie.	Wystąpił problem w sterowaniu modulem skanowania laserowego (LSU).	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Błąd modułu wykańczania: [zzz]. Wyłącz i włącz urządzenie.	Wystąpił problem w module wykańczającym.	Wyłącz urządzenie i zainstaluj ponownie moduł wykańczający. Sprawdź, czy kabel modułu wykańczającego jest prawidłowo podłączony. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Błąd systemowy: [zzz]. Wyłącz i włącz urządzenie.	Wystąpił problem z działaniem systemu.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.

WIADOMOŚĆ	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Błąd zespołu utrwalającego [zzz]. Wylacz i włącz urządzenie.	Wystąpił problem w działaniu modułu utrwalacza.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Brak toneru. Wymień kasete toneru.	Upłynął okres eksploatacji kasety z tonerem wskazywanej przez strzałkę.	Ten komunikat wyświetlany jest po całkowitym wyczerpaniu toneru iwłączeniu funkcji drukowania. Wymień kasete z tonerem na oryginalną kasete firmy Samsung. (Patrz „Wymienianie kasety z tonerem” na stronie 102).
Drzwi modułu wykarczania sa otwarte. Zamknij je.	Pokrywa modułu wykańczającego nie została prawidłowo zatrzaśnięta.	Zamknij moduł wykańczający, aż zostanie zablokowany na właściwym miejscu.
Jednostka przetwarz. nie jest kompatybilna. Patrz podrecznik uzytkownika.	Zainstalowany zespół obrazowania nie jest przeznaczony dla tego urządzenia.	Zainstaluj oryginalny zespół obrazowania firmy Samsung, przeznaczony dla tego urządzenia.
Jednostka przetwarzania obrazu jest niezainstalowana. Zainstaluj ja.	Zespół obrazowania nie jest zainstalowany lub układ CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) w kasecie jest niepodłączony.	Zainstalować zespół obrazowania. Jeśli zespół obrazowania jest już zainstalowany, spróbuj go ponownie zainstalować. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Jednostka przetwarzania obrazu jest pusta. Wymień ja.	Skończył się toner w zespole obrazowania.	Wymień zespół obrazowania na oryginalną kasete z tonerem firmy Samsung. (Patrz „Wymienianie zespołu obrazowania” na stronie 104).
Jednostka przetwarzania obrazu jest zużyta. Wymień ja na nowa.	Zbliża się koniec czasu eksploatacji zespołu obrazowania. Ten komunikat wyświetlany jest po wyświetleniu komunikatu o konieczności wymiany zespołu obrazowania i wybraniu opcji Kontynuuj .	Wymień zespół obrazowania na oryginalny zespół firmy Samsung. (Patrz „Wymienianie zespołu obrazowania” na stronie 104).

WIADOMOŚĆ	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Kaseta toneru jest zużyta. Wymień ja na nowa.	Zbliża się koniec czasu eksploatacji kasety tonera. Ten komunikat wyświetlany jest po komunikacie o konieczności wymiany zespołu obrazowania i wybraniu opcji Kontynuuj .	Wymień kasete z tonerem na oryginalną kasete firmy Samsung. (Patrz „Wymienianie kasety z tonerem” na stronie 102).
Kaseta toneru nie jest kompatybilna. Patrz podrecznik uzytkownika.	Używana kaseta ztonerem jest przeznaczona dla innego urządzenia.	Zainstaluj oryginalną kasete z tonerem firmy Samsung przeznaczoną dla danego urządzenia.
Kaseta toneru nie jest zainstalowana. Zainstaluj ja.	Kaseta z tonerem nie jest zainstalowana lub moduł CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) w kasecie nie jest podłączony prawidłowo.	Spróbuj zainstalować ponownie kasete z tonerem.
Kaseta zszywek jest pusta. Wymień ja	Zszywacz jest pusty.	Zamów kasete ze zszywkami. (Patrz „Kaseta ze zszywkami” na stronie 130). Następnie wymień ją. (Patrz „Wymienianie zszywacza” na stronie 132).
Kaseta zszywek nie jest zainstalowana. Zainstaluj ja w module wykarczania.	Kaseta ze zszywkami nie jest zainstalowana.	Zainstaluj kasete ze zszywkami, wykonując kroki opisane na tylnej części drzwiczek modułu wykończeniowego. (Patrz „Wymienianie zszywacza” na stronie 132). Aby kontynuować przetwarzanie zadania drukowania i zignorować ten komunikat o błędzie, przejdź do obszaru Ustaw admin , aby dostosować odpowiednią opcję. (Patrz „Ustawienia na karcie Ogólne” na stronie 87).
Malo toneru. Zamów nowa kasete toneru.	Kaseta z tonerem jest prawie pusta.	Upewnij się, że dostępna jest kaseta na wymianę.

WIADOMOŚĆ	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Nie podano wyst. ilości toneru. Usun taśmie zabezp. i zainstaluj ponownie.	Toner nie jest dostarczany do zespołu obrazowania.	<ul style="list-style-type: none"> Usun taśmę zabezpieczającą z zespołu obrazowania. Obróć kasetę z tonerem pięć lub sześć razy, a następnie zainstaluj ją ponownie. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.
Nie podano wystarczającej ilości toneru. Otwórz/zamknij drzwi.	Urządzenie odebrało kilka dokumentów mających wiele obrazów i nie rozprawdza prawidłowo toneru.	Otwórz boczne drzwiczki i zamknij je. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Oryginalny papier jest za długi dla skanera. Sprawdź rozmiar.	Dokument jest zbyt duży lub podawany jest więcej niż jeden oryginał.	Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń dokumentów” na stronie 106). Sprawdź, czy dany rozmiar dokumentu jest obsługiwany. (Patrz „Rozmiar dokumentów dla podajnika DADF” na stronie 134).
Oryginalny papier nie jest podawany do skanera	Krawędź przednia dokumentu nie spowodowała uruchomienia czujnika skanowania w określonym czasie po uruchomieniu czujnika rejestrowania.	Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń dokumentów” na stronie 106).
Pamięć faksu jest pełna. Wydrukuj lub usun odebrane zadanie faksu.	Pozostał 1 MB pamięci faksów.	Usun dane faksów z pamięci, aby ją zwolnić. Skontaktuj się z serwisem.
Pamięć faksu jest prawie pełna. Wydrukuj lub usun odebrane zadanie faksu.	Brak dostępnej pamięci dla faksów. Nie można odebrać więcej danych faksu.	Usun dane faksów z pamięci, aby ją zwolnić. Skontaktuj się z serwisem.
Potrzasnij kasetę toneru	Zapas toneru się kończy.	Dokładnie obróć nową kasetę 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprawdzić toner wewnątrz kasety.

WIADOMOŚĆ	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Przelicznik blokowania skanera jest zablokowany lub wystąpił inny problem	Mechanizm CCD (Charged Couple Device) został zablokowany. Mechanizm CCD nie wykrył głównej lub nowej lokalizacji.	Odblokuj mechanizm CCD. (Patrz „Widok z przodu” na stronie 20). Można także wyłączyć urządzenie i włączyć je ponownie. Spróbuj ponownie. Jeśli problem nie ustąpi, należy skontaktować się z serwisem.
Silnik DC nie działa: [zzz]. Wyłącz i włącz urządzenie.	Wystąpił problem w układzie sterowania modułu silnika DC.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Silnik nie działa: [zzz]. Wyłącz i włącz urządzenie.	Wystąpił problem w układzie sterowania modułu silnika LSU.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Ten adres IP koliduje z adresem IP, który już jest używany. Sprawdź go.	Określony adres IP jest używany przez inne urządzenie.	Sprawdź adres IP lub uzyskaj nowy adres IP.
Użyj dostępu dodatkowego	Niedostateczny kredyt do uzyskania dostępu do urządzenia.	Zwiększ kredyt, korzystając z urządzenia zewnętrznego.
Za dużo papieru w pojemniku wyjściowym. Wyjmij zadrukowany papier.	Zasobnik wyjściowy jest wypełniony wydrukami.	Wyjmij wydruki z zasobnika wyjściowego.
Za dużo papieru w układarce modułu wykarczania. Wyjmij zadrukowany papier.	Układacz jest wypełniony wydrukami.	Wyjmij wydruki z układacza.
Zaciecie oryginalnego papieru podczas odwracania papieru w skanerze	Krawędź przednia dokumentu nie spowodowała uruchomienia czujnika drukowania dwustronnego w określonym czasie po podaniu dokumentu w niewłaściwą stronę.	Ponieś pokrywę zasobnika i wyjmij zakleszczony oryginał. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń dokumentów” na stronie 106).
Zaciecie oryginalnego papieru z przodu ścieżki dwustronnej skanera	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego w podajniku dwustronnym DADF.	Usun zakleszczenie papieru. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń dokumentów” na stronie 106).

WIADOMOŚĆ	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Zaciecie oryginalnego papieru z przodu skanera	Oryginały zakleszczyły się w podajniku dwustronnym DADF.	Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń dokumentów” na stronie 106).
Zaciecie oryginału w skanerze	Krawędź przednia dokumentu nie spowodowała uruchomienia czujnika bramy w określonym czasie po uruchomieniu czujnika skanowania. Po włączeniu urządzenia w podajniku dwustronnym DADF wykrywane jest zakleszczenie papieru.	Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń dokumentów” na stronie 106).
Zaciecie pap. przy wy. modułu wyk.	Papier zakleszczył się w obszarze wysuwania w układaczu.	Wyciągnij zakleszczony papier z obszaru wysuwania w układaczu.
Zaciecie pap. wewn. dupl. mod.wyk.	Papier zakleszczył się w układaczu.	Otwórz drzwiczki układacza i wyjmij zakleszczony papier, opuszczając prowadnicę 1a lub 1b.
Zaciecie pap. wewn. modułu wyk.	Papier zakleszczył się w układaczu.	Otwórz drzwiczki układacza i wyjmij zakleszczony papier, opuszczając prowadnicę 1a lub 1b.
Zaciecie pap. z przodu mod. wyk.		
Zaciecie papieru w dolnej części ścieżki dwustronnej	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W obszarze zespołu druku dwustronnego” na stronie 113).
Zaciecie papieru w górnej części ścieżki dwustronnej		
Zaciecie papieru w obszarze wyjścia	Nastąpiło zacięcie papieru w obszarze zespołu utrwalającego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasety z tonerem” na stronie 112).

WIADOMOŚĆ	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Zaciecie papieru w zasobniku 1	Papier został nieprawidłowo podany z danego zasobnika. Papier zakleszczył się w obszarze podawania w zasobniku. Pokrywa zasobnika jest otwarta.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W podajniku 1” na stronie 108, „W zasobniku opcjonalnym” na stronie 109 i „W opcjonalnym podajniku dużej pojemności” na stronie 110).
Zaciecie papieru w zasobniku 2		
Zaciecie papieru w zasobniku 2 (HCF)		
Zaciecie papieru w zasobniku 3		
Zaciecie papieru w zasobniku 3 (HCF)		
Zaciecie papieru w zasobniku 4		
Zaciecie papieru w zasobniku MP	Papier został nieprawidłowo podany z zasobnika uniwersalnego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W zasobniku uniwersalnym” na stronie 112).
Zaciecie papieru wewnątrz ścieżki dwustronnej	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W obszarze zespołu druku dwustronnego” na stronie 113).
Zaciecie papieru wewnątrz urządzenia	Papier zakleszczył się w obszarze rejestrowania.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W obszarze odbioru papieru” na stronie 112).
Zespół utrwalający nie jest zainstalowany prawidłowo. Zainstaluj go.	Moduł utrwalacza został nieprawidłowo zainstalowany.	Zainstaluj moduł utrwalacza. Skontaktuj się z serwisem.

ROZWIĄZYWANIE INNYCH PROBLEMÓW

W poniższej tabeli przedstawiono niektóre możliwe sytuacje oraz zalecane rozwiązania. Należy postępować zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie usunięty. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.

Problem z ekranem dotykowym

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Na ekranie dotykowym nic nie jest wyświetlane.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.

Problemy z podawaniem papieru

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Papier zakleszczył się podczas drukowania.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 108).
Papier skleja się.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź maksymalną pojemność zasobnika. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Upewnij się, że użyto właściwego typu papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Wyjmij papier z zasobnika papieru i wygnij go lub przekartkuj. Wilgoć może powodować sklejanie się niektórych typów papieru.
Arkusze papieru nie są podawane ze stosu.	<ul style="list-style-type: none"> W zasobniku mogą znajdować się różne typy papieru. Załaduj do zasobnika papier jednego typu, rozmiaru i o jednakowej gramaturze. Jeśli kilka arkuszy zakleszczyło się w urządzeniu, usuń zakleszczenie. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 108).
Papier nie jest podawany do urządzenia.	<ul style="list-style-type: none"> Usuń wszystkie przeszkody z wnętrza urządzenia. Papier nie został prawidłowo załadowany. Usuń papier z zasobnika i załaduj go prawidłowo. W zasobniku znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. Papier jest za gruby. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, gumowa podkładka podajnika dwustronnego DADF może wymagać wymiany. Skontaktuj się z serwisem.


STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Papier nadal ulega zakleszczeniu.	<ul style="list-style-type: none"> W zasobniku znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. Jeśli drukowanie odbywa się na materiałach specjalnych, użyj zasobnika uniwersalnego. Używany jest niewłaściwy typ papieru. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Wewnątrz urządzenia mogą znajdować się resztki papieru. Otwórz pokrywę przednią i wyjmij resztki papieru. Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, gumowa podkładka podajnika dwustronnego DADF może wymagać wymiany. Skontaktuj się z serwisem.
Folie skleją się ze sobą przy wysuwaniu.	Używaj tylko folii przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Arkusz folii należy wyjmować zaraz po wysunięciu go z urządzenia.
Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo.	Upewnij się, że prowadnice papieru dotykają koperty po obu jej stronach.

Problemy z drukowaniem

STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje.	Urządzenie nie jest zasilane.	Sprawdź połączenia przewodu zasilania. Sprawdź, czy urządzenie jest włączone; sprawdź źródło zasilania.
	Urządzenie nie jest wybrane jako drukarka domyślna.	Wybierz urządzenie Urządzenie Samsung serii SCX-6545 z obsługą języka PCL6 lub Urządzenie Samsung serii SCX-6545 z obsługą języka PS jako drukarkę domyślną w systemie Windows.
<p>Sprawdź następujące możliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pokrywa boczna nie jest zamknięta. Zamknij pokrywę boczną. Wystąpiło zakleszczenie papieru. Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 108). Nie załadowano papieru do podajnika. Załaduj papier. (Patrz „Wkładanie papieru” na stronie 40). Kaseta z tonerem lub zespół obrazowania nie jest zainstalowany. Zainstaluj kasetę z tonerem lub zespół obrazowania. <p>Jeśli wystąpił błąd systemowy, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.</p>		

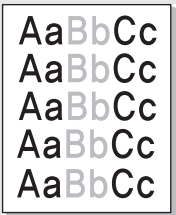
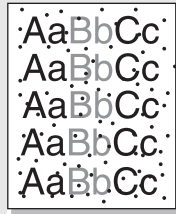
STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje. (ciąg dalszy)	Kabel łączący urządzenie z komputerem nie jest podłączony prawidłowo.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie.
	Kabel łączący urządzenie z komputerem jest uszkodzony.	Jeśli to możliwe, podłącz kabel do innego sprawnego komputera i wykonaj wydruk. Można także spróbować użyć innego kabla drukarki.
	Ustawienia portu są nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby określić, czy zadanie drukowania zostało wysłane do prawidłowego portu. Jeśli komputer wyposażony jest w więcej niż jeden port, upewnij się, że urządzenie jest podłączone do prawidłowego portu.
	Urządzenie może być nieprawidłowo skonfigurowane.	Sprawdź właściwości drukarki, aby upewnić się, że wszystkie ustawienia są prawidłowe.
	Sterownik drukarki został nieprawidłowo zainstalowany.	Napraw oprogramowanie drukarki. Patrz sekcja <i>Oprogramowanie</i> .
	Urządzenie nie działa prawidłowo.	Sprawdź, czy urządzenie nie wyświetla błędu systemowego na wyświetlaczu panelu sterowania. Skontaktuj się z serwisem.
	Rozmiar dokumentu jest zbyt duży – brakuje miejsca na dysku komputera, aby umożliwić dostęp do tego zadania drukowania.	Zwolnij więcej przestrzeni na dysku i wydrukuj dokument ponownie.
Urządzenie wybiera materiały do drukowania z niewłaściwego źródła papieru.	Opcje papieru wybrane w obszarze właściwości drukarki mogą być nieprawidłowe.	W wielu aplikacjach źródło papieru można wybierać na karcie Papier w oknie właściwości drukarki. Wybierz właściwe źródło papieru. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.

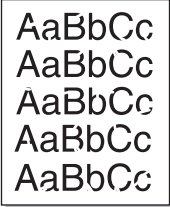

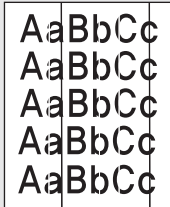
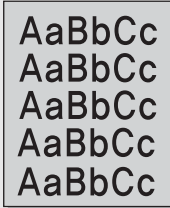
STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Wykonywanie zadania drukowania trwa bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości wydruku.
Półowa strony jest pusta.	Mogła zostać wybrana niewłaściwa orientacja strony.	Zmień orientację strony w aplikacji. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
	Rzeczywisty rozmiar papieru oraz ustawienia rozmiaru papieru nie są zgodne.	Upewnij się, że rozmiar papieru ustawiony w sterowniku drukarki odpowiada rozmiarowi papieru załadowanego do zasobnika. Upewnij się również, że rozmiar papieru ustawiony w sterowniku drukarki odpowiada rozmiarowi papieru ustawionemu w używanej aplikacji.
Urządzenie drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	Kabel drukarki jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować dokument, który wcześniej został już prawidłowo wydrukowany. Jeśli to możliwe, podłącz kabel i urządzenie do innego komputera i spróbuj wydrukować zadanie, które na pewno jest poprawne. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, wymień kabel drukarki.
	Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki.	Sprawdź menu wyboru drukarki w aplikacji, aby się upewnić, że wybrano właściwe urządzenie.
	Aplikacja działa nieprawidłowo.	Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji.
	System operacyjny działa nieprawidłowo.	Zamknij system Windows i ponownie uruchom komputer. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.


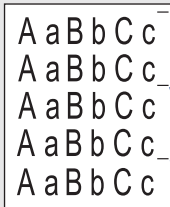
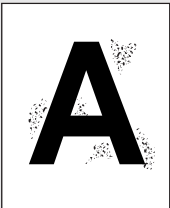
STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Strony są drukowane, ale są puste.	Kaseta z tonerem jest uszkodzona lub pusta.	W razie potrzeby wstrząśnij kasetą z tonerem. W razie konieczności wymień kasetę z tonerem.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre elementy, np. kontroler lub płyta główna, są uszkodzone.	Skontaktuj się z serwisem.
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.	Niezgodność między plikiem PDF, a produktami Acrobat.	Wydrukowanie pliku PDF jako obrazu może umożliwić tę czynność. Włącz opcję Print As Image w opcjach drukowania programu Acrobat.  W przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu drukowanie potrwa dłużej.
Podczas pierwszych prac z urządzenia wydobywa się dziwny zapach.	Smar stosowany do zabezpieczenia utrwalacza paruje.	Po wydrukowaniu około 100 stron w kolorze zapach ustanie. Jest to chwilowy problem.
Jakość druku zdjęć nie jest dobra. Obrazy nie są wyraźne.	Rozdzielczość zdjęcia jest bardzo niska.	Zmniejsz rozmiar zdjęcia. Po zwiększeniu rozmiaru w aplikacji rozdzielczość zostaje zmniejszona.
Urządzenie drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	W przypadku pracy w środowisku DOS mogły zostać niepoprawnie wybrane ustawienia czcionki.	Sugerowane rozwiązania: zmień ustawienie języka. (Patrz „Zmiana języka wyświetlacza” na stronie 31).
Przed rozpoczęciem drukowania urządzenie wydziela parę w pobliżu zasobnika wyjściowego.	Używanie wilgotnego papieru może spowodować powstawanie pary podczas wydruku.	To nie stanowi problemu. Kontynuuj drukowanie.

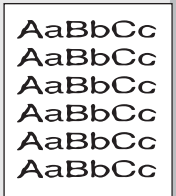
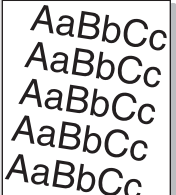
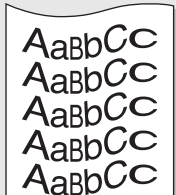
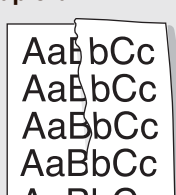
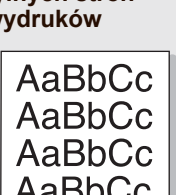
Problemy z jakością wydruków

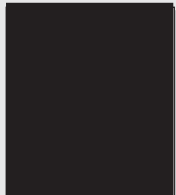
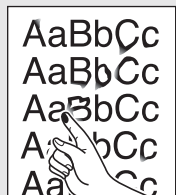
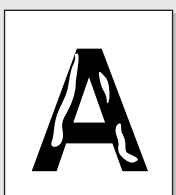
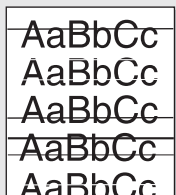
Jeśli wewnątrz urządzenia jest brudne lub jeśli papier został załadowany nieprawidłowo, jakość wydruku może się pogorszyć. Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące usuwania problemu.

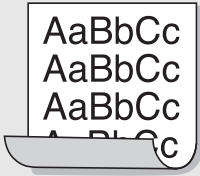
STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Zbyt jasny lub wyblakły wydruk 	<p>Jeżeli na stronie występują pionowe, białe pasma lub wyblakłe obszary:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zapasy toneru się kończą. Można tymczasowo przedłużyć okres eksploatacji kasety z tonerem. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości wydruku, wymień kasetę z tonerem. Papier może być niezgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Jeżeli cała strona jest jasna, ustawienie rozdzielczości druku jest zbyt niskie lub włączony jest tryb oszczędzania tonera. Ustaw rozdzielczość wydruku i wyłącz tryb oszczędzania tonera. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki i zapoznaj się z sekcją <i>Oprogramowanie</i>, wg potrzeby. Obecność wyblakłych powierzchni i plam sugeruje konieczność wyczyszczenia kasety z tonerem. Skontaktuj się z serwisem. Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyszcz moduł LSU i skontaktuj się z serwisem.
Plamy tonera 	<ul style="list-style-type: none"> Papier może być niezgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Walek transferowy może być brudny. Wyczyść wewnątrz urządzenia. Skontaktuj się z serwisem. Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Skontaktuj się z serwisem.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
<p>Wyblakłe obszary</p> 	<p>Jeśli w różnych miejscach na stronie występują wyblakłe, zazwyczaj okrągłe obszary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeden z arkuszy papieru może być wadliwy. Spróbuj ponownie wydrukować zadanie. • Zawartość wilgoci w papierze jest nierównomierna lub papier ma wilgotne plamy. Użyj papieru innej marki. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). • Zła partia papieru. Błędy w procesie produkcyjnym mogą sprawić, że niektóre obszary papieru nie wchłaniają tonera. Użyj papieru innego typu lub innej marki. • Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę Papier, a następnie ustaw typ Papier gruby. Szczegółowe informacje zawiera sekcja <i>Oprogramowanie</i>. • Jeśli te czynności nie spowodują rozwiązania problemu, skontaktuj się z serwisem.
<p>Białe plamy</p> 	<p>Na stronie widoczne są białe plamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papier jest zbyt chropowaty i jego drobiny są przenoszone na części wewnętrzne urządzenia, co powoduje zabrudzenie wałka transferowego. Wyczyść wnętrze urządzenia. (Patrz „Czyszczenie zespołu transferowego” na stronie 101). Skontaktuj się z serwisem. • Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Skontaktuj się z serwisem.
<p>Pionowe linie na wydruku</p> 	<p>Jeśli na stronie występują pionowe smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powierzchnia (część bębna) zespołu obrazowania wewnątrz urządzenia została prawdopodobnie zarysowana. Wyjmij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymienianie zespołu obrazowania” na stronie 104). <p>Jeśli na stronie występują białe pionowe smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyszcz moduł LSU. Skontaktuj się z serwisem.
<p>Kolorowe lub czarne tło</p> 	<p>Jeśli stopień zaciemnienia tła jest zbyt duży:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmień papier na papier o mniejszej gramaturze. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). • Sprawdź warunki panujące w miejscu, w którym ustawiono urządzenie: bardzo suche (niska wilgotność) lub bardzo wilgotne powietrze (wilgotność względna wyższa niż 80%) może powodować większe cieniowanie tła. • Usuń stary zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymienianie zespołu obrazowania” na stronie 104).

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
<p>Smugi tonera</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem. • Sprawdź typ i jakość papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). • Wyjmij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymienianie zespołu obrazowania” na stronie 104).
<p>Powtarzające się w pionie ślady</p> 	<p>Jeśli na drukowanej stronie występują powtarzające się pionowe ślady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zespół obrazowania może być uszkodzony. Jeśli na stronie występuje powtarzający się znak, wydrukuj kilka razy arkusz czyszczący, aby oczyścić kasetę lub skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Jeśli po wykonaniu wydruku nadal występują problemy, wyjmij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymienianie zespołu obrazowania” na stronie 104). • Na niektórych częściach urządzenia może znajdować się toner. Jeśli wady występują na tylnej części strony, problem zostanie prawdopodobnie rozwiązany po wydrukowaniu kilku następnych stron. • Zespół utrwalający może być uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem.
<p>Rozproszenie tonera w tle</p> 	<p>Plamki w tle powstają z drobin tonera rozproszonych w sposób przypadkowy na drukowanej stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papier może być zbyt wilgotny. Użyj papieru z innej partii. Nie otwieraj opakowania papieru, jeżeli nie jest to konieczne, aby papier nie wchłonął zbyt wiele wilgoci. • Jeśli rozproszenie tonera w tle pojawia się na kopercie, zmień układ wydruku, aby uniknąć drukowania w obszarach, które mają nachodzące na siebie połączenia po drugiej stronie. Drukowanie na połączeniach może powodować problemy. • Jeżeli plamki tła pokrywają całą powierzchnię drukowanej strony, dostosuj rozdzielczość drukowania z poziomu aplikacji lub w obszarze właściwości drukarki.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Zniekształcone znaki 	<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli litery są zniekształcone, a obrazy niekompletne, używany papier może być zbyt śliski. Spróbuj użyć innego papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Jeżeli litery są zniekształcone i występuje efekt falowania, moduł skanera może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Przekrzywienie strony 	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany. Sprawdź typ i jakość papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Sprawdź, czy papier lub inne nośniki zostały prawidłowo włożone do zasobnika oraz czy prowadnice nie przylegają zbyt mocno do brzegów stosu lub nie są od nich zbyt oddalone.
Podwijanie się i falowanie 	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany. Sprawdź typ i jakość papieru. Zwijanie się papieru może być spowodowane wysoką temperaturą i wilgotnością. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.
Marszczenie papieru 	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany. Sprawdź typ i jakość papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.
Zabrudzenie tylnych stron wydruków 	<p>Sprawdź, czy toner nie wysypuje się z kasety. Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem.</p>

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Strony jednokolorowe lub czarne 	<ul style="list-style-type: none"> Zespół obrazowania nie został poprawnie zainstalowany. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. Zespół obrazowania może być uszkodzony i wymagać wymiany. Wyjmij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymienianie zespołu obrazowania” na stronie 104). Urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Wysypywanie się tonera z kasety 	<ul style="list-style-type: none"> Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem. Sprawdź typ i jakość papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37). Wyjmij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymienianie zespołu obrazowania” na stronie 104). Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Niewypełnione znaki 	<p>W częściach znaków występują białe plamy w miejscach, gdzie powinny znajdować się wypełnione powierzchnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> W przypadku folii przezroczystych użyj innego typu. Ze względu na skład folii puste wypełnienia niektórych znaków są zjawiskiem normalnym. Druk może odbywać się na niewłaściwej stronie papieru. Wyciągnij papier i odwróć go. Papier może być niezgodny ze specyfikacjami. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 37).
Poziome smugi 	<p>Jeśli wystąpią poziome równoległe czarne paski lub smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zespół obrazowania nie został poprawnie zainstalowany. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. Zespół obrazowania może być uszkodzony. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. (Patrz „Wymienianie kasety z tonerem” na stronie 102). Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Podwinięcie 	<p>Jeśli zadrukowany papier jest pozwijany lub papier nie jest podawany do drukarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°. • Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę Papier, a następnie ustaw typ Papier cienki. Szczegółowe informacje zawiera sekcja <i>Oprogramowanie</i>.
Nieznany obraz pojawia się wielokrotnie na kilku kolejnych arkuszach lub toner wysypuje się, wydruk jest zbyt jasny bądź występują zabrudzenia.	<p>Drukarka jest prawdopodobnie używana na wysokości 1000 m lub większej. Duża wysokość bezwzględna może mieć niekorzystny wpływ na jakość druku np. powodując wysypywanie się toneru lub zbyt jasne wydruki. Tę opcję można ustawić za pomocą karty Papier lub Drukarka w obrębie właściwości sterownika drukarki. (Patrz „Ustawianie wysokości” na stronie 31).</p>

Problemy z kopiowaniem

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Kopie są zbyt jasne lub zbyt ciemne.	<p>Użyj przycisków ze strzałkami Jasn i Ciem, aby przyciemnić lub rozjaśnić tło na kopiach.</p>
Na kopiach widać rozmazania, linie, kropki i zanieczyszczenia.	<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli wady występują na oryginale, użyj przycisków ze strzałkami Jasn i Ciem, aby przyciemnić lub rozjaśnić tło kopii. • Jeśli wady nie występują na oryginale, wyczyść moduł skanera. (Patrz „Czyszczenie modułu skanera” na stronie 101).
Obraz kopii jest przekrzywiony.	<ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że oryginał umieszczono na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. • Sprawdź, czy papier do kopiowania jest włożony prawidłowo.
Drukowane są puste kopie.	<p>Upewnij się, że oryginał umieszczono na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.</p>
Obraz łatwo ściera się z kopii.	<ul style="list-style-type: none"> • Wymień papier w zasobniku na papier z nowego opakowania. • W miejscach o dużej wilgotności nie należy pozostawiać papieru w urządzeniu przez dłuższy czas.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Występują częste zakleszczenia papieru do kopiowania.	<ul style="list-style-type: none"> • Przekartkuj stos papieru, a następnie odwróć go w zasobniku papieru. Wymień papier w zasobniku na nowy. Sprawdź i dopasuj prowadnice papieru, jeśli to konieczne. • Upewnij się, że papier ma odpowiednią gramaturę. Zalecany jest zwykły papier o gramaturze 80 g/m². • Po usunięciu zakleszczenia papieru sprawdź, czy w urządzeniu nie pozostały resztki papieru do kopiowania.
Kaseta z tonerem wystarcza na mniejszą liczbę kopii niż oczekiwana.	<ul style="list-style-type: none"> • Może to wynikać z faktu, że oryginały zawierają obrazy, duże ciemne obszary i grube linie. Formularze, biuletyny informacyjne, książki i podobne dokumenty należą do oryginałów, których kopiowanie wymaga większej ilości toneru. • Urządzenie mogło być często włączane i wyłączane. • Pokrywa skanera mogła pozostać otwarta podczas wykonywania kopii.

Problemy ze skanowaniem

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Skaner nie działa.	<ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że oryginał umieszczono na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. • Ilość dostępnej pamięci może nie być wystarczająca do pomieszczenia dokumentu, który ma być zeskanowany. Wypróbuj funkcję skanowania wstępnego (Skan wstęp.), aby zobaczyć, czy zadziała. Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość skanowania. • Sprawdź, czy kabel drukarki jest podłączony prawidłowo. • Upewnij się, że kabel drukarki nie jest uszkodzony. Zamień kabel na taki, który jest na pewno sprawny. Jeśli to konieczne, wymień kabel. • W przypadku korzystania z funkcji konta należy się upewnić, że pozostała jeszcze odpowiednia wartość na liczniku skanowania. Jeśli na przykład spróbujesz zeskanować 10-stronicowy dokument mając do dyspozycji tylko 5 skanów, zadanie skanowania zostanie anulowane.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Moduł skanera skanuje bardzo wolno.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy urządzenie drukuje odebrane dane. Jeśli tak, zeskanuj dokument po wydrukowaniu odebranych danych. Grafika jest skanowana wolniej niż tekst. Szybkość komunikacji spada w trybie skanowania, ponieważ do przeanalizowania i odtworzenia zeskanowanego obrazu wymagana jest duża ilość pamięci. W ustawieniach BIOS w komputerze ustaw tryb ECP. Pomoże to zwiększyć szybkość. Szczegóły dotyczące ustawiania opcji BIOS zawiera podręcznik użytkownika komputera.
Na ekranie komputera wyświetlany jest następujący komunikat: <ul style="list-style-type: none"> „Urządzenie nie może być ustawione w wybranym trybie sprzętowym.” „Port jest używany przez inny program.” „Port jest wyłączony.” „Skaner wykonuje zadanie odbierania lub drukowania danych. Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżącego zadania.” „Nieprawidłowe dojsście.” „Skanowanie nie powiodło się.” 	<ul style="list-style-type: none"> Prawdopodobnie wykonywane jest zadanie kopiowania lub drukowania. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po jego zakończeniu. Wybrany port jest obecnie używany. Uruchom ponownie komputer i ponów próbę. Kabel drukarki może być nieprawidłowo podłączony lub zostało wyłączone zasilanie. Sterownik drukarki nie jest zainstalowany lub system operacyjny nie został prawidłowo skonfigurowany. Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone i że włączono zasilanie, a następnie uruchom ponownie komputer. Kabel USB może być nieprawidłowo podłączony lub zostało wyłączone zasilanie.

Problem z aplikacją Menedżer skanowania i faksu 2

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Menedżer skanowania i faksu 2 nie działa.	Sprawdź wymagania systemowe. Program Menedżer skanowania i faksu 2 pracuje w systemach Windows i Macintosh. (Patrz „Wymagania systemowe” na stronie 29).


Problemy z faksem

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie działa, na wyświetlaczu nie ma żadnych komunikatów, a przyciski nie działają.	<ul style="list-style-type: none"> Odłącz przewód zasilający i podłącz ponownie. Upewnij się, że do gniazda elektrycznego dostarczane jest zasilanie.
Nie ma sygnału wybierania.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona. Sprawdź, czy gniazdo telefoniczne działa, podłączając do niego inny telefon.
Numery przechowywane w pamięci nie są prawidłowo wybierane.	Upewnij się, że numery zapisane w pamięci są prawidłowe. Wydrukuj listę Książka telefoniczna faksu . (Patrz „Konfigurowanie książki telefonicznej faksu” na stronie 70).
Oryginał nie jest podawany do urządzenia.	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony i został włożony prawidłowo. Sprawdź, czy oryginał ma prawidłowy rozmiar i nie jest za gruby lub za cienki. Upewnij się, że podajnik dwustronny DADF jest prawidłowo zamknięty. Może być konieczna wymiana podkładki gumowej podajnik dwustronny DADF. Skontaktuj się z serwisem.
Faksy nie są odbierane automatycznie.	<ul style="list-style-type: none"> Tryb odbierania powinien być ustawiony na Faks. Upewnij się, że w zasobniku znajduje się papier. Sprawdź, czy na wyświetlaczu nie ma komunikatu o błędzie. Jeśli jest, usuń problem.
Urządzenie nie wysyła faksów.	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że oryginał został włożony do podajnika dwustronnego DADF lub umieszczony na szybie skanera. Sprawdź, czy urządzenie, do którego wysyłany jest faks, może go odebrać.
Faks przychodzący zawiera puste miejsca lub jest niskiej jakości.	<ul style="list-style-type: none"> Urządzenie wysyłające faks może być wadliwe. Zaszumiona linia telefoniczna może powodować błędy linii. Sprawdź urządzenie poprzez wykonanie kopii. Kaseta z tonerem może być pusta. Wymień kasetę z tonerem. (Patrz „Wymienianie kasety z tonerem” na stronie 102).
Niektóre słowa na faksie przychodzącym są rozciągnięte.	W urządzeniu wysyłającym faks wystąpiło tymczasowe zakleszczenie dokumentu.
Na wysyłanych oryginałach występują linie.	Sprawdź, czy na module skanera nie ma zanieczyszczeń, i usuń je. (Patrz „Czyszczenie modułu skanera” na stronie 101).

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie wybiera numer, ale nie może nawiązać połączenia z innym urządzeniem faksowym.	Faks odbiorczy może być wyłączony, może nie być w nim papieru lub może nie być w stanie odbierać połączeń przychodzących. Skontaktuj się z operatorem urządzenia odbiorczego i poproś o usunięcie problemu.
Faksy nie są zapisywane w pamięci.	Może być za mało pamięci do zapisania faksu. Jeżeli wyświetlany jest komunikat o małej ilości Pamięć faksu jest pełna. Wydrukuj lub usun odebrane zadanie faksu. , usuń niepotrzebne faksy z pamięci, a następnie spróbuj zapisać faks ponownie. Skontaktuj się z serwisem.
W dolnej części każdej strony lub na innych stronach znajdują się puste obszary, z małym paskiem tekstu w górnej części.	W ustawieniach opcji użytkownika mogły zostać wybrane nieprawidłowe ustawienia papieru. (Aby uzyskać informacje szczegółowe na temat ustawień papieru, patrz „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 42).

Typowe problemy z językiem PostScript

Następujące sytuacje dotyczą wyłącznie języka PS i mogą wystąpić w przypadku używania kilku języków drukarki.


-  Aby otrzymywać komunikaty drukowane lub ekranowe w przypadku wystąpienia błędów języka PostScript, należy otworzyć okno Opcje wydruku i kliknąć odpowiednią pozycję w obszarze błędów PostScript.

PROBLEM	MOŻLIWA PRZYCZYNA	ROZWIĄZANIE
Nie można wydrukować pliku PostScript.	Sterownik PostScript może nie być prawidłowo zainstalowany.	<ul style="list-style-type: none"> Zainstaluj sterownik PostScript zgodnie ze wskazówkami w <i>sekcji Oprogramowanie</i>. Wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź, czy wersja PS jest dostępna do drukowania. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.
Wyświetlany jest komunikat „Błąd przekroczenia limitu”.	Zadanie drukowania było zbyt złożone.	Może być konieczne zmniejszenie złożoności strony lub zainstalowanie większej ilości pamięci.
Została wydrukowana strona błędu języka PostScript.	Zadanie drukowania może nie być zadaniem PostScript.	Upewnij się, że zadanie drukowania jest zadaniem używającym języka PostScript. Sprawdź, czy aplikacja oczekiwała na wysłanie do urządzenia konfiguracji lub pliku nagłówka PostScript.

PROBLEM	MOŻLIWA PRZYCZYNA	ROZWIĄZANIE
W sterowniku nie wybrano zasobnika opcjonalnego.	Konfiguracja sterownika drukarki uniemożliwia rozpoznanie zasobnika opcjonalnego.	Otwórz właściwości sterownika PostScript, wybierz kartę Ustawienia urządzenia i ustaw opcję Zasobnik w obszarze Opcje instalacji w pozycji Zainstalowany .
Urządzenie nie zszywa prawidłowo w przypadku drukowania więcej niż jednej kopii z opcją sortowania w programie Acrobat Reader. (Tylko w systemie Windows/Macintosh).	Drukowanie może potrwać dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.	Spróbuj wydrukować dokument, korzystając z najnowszego programu drukowania pliku Adobe Reader lub włączając opcję „Print as Image” w opcjach drukowania programu Acrobat. Drukowanie może potrwać dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Urządzenie nie zszywa prawidłowo w przypadku drukowania więcej niż jednej kopii z opcją sortowania. (Tylko w systemie Linux).	Problem ten można rozwiązać, wyłączając opcję sortowania w aplikacjach (w tym opcji sortowania programu narzędziowego CUPS).	Aby użyć opcji sortowania, należy przejść do opcji zaawansowanych sterownika drukarki i wyłączyć sortowanie.

Typowe problemy z systemem Windows

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Podczas instalacji wyświetlany jest komunikat „Plik w użyciu”.	Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie aplikacje z grupy Autostart, a następnie uruchom system Windows ponownie. Ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Zostanie wyświetlony komunikat „Ogólny błąd ochrony”, „Wyjątek OE”, „Spool 32” lub „Niedozwolona operacja”.	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i ponownie wydrukuj zadanie.
Zostanie wyświetlony komunikat „Drukowanie nie powiodło się” lub „Wystąpił błąd limitu czasu drukarki”.	Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Wystarczy poczekać, aż urządzenie zakończy drukowanie. Jeżeli komunikat pojawi się w trybie gotowości lub po zakończeniu drukowania, należy sprawdzić połączenie i/lub określić, czy wystąpił błąd.

-  Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Microsoft Windows znajduje się w podręczniku użytkownika systemu Microsoft Windows, dostarczonym wraz z komputerem.


Typowe problemy z systemem Linux

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik drukarki. Otwórz program Unified Driver Configurator i przejdź do karty Printers w oknie Printers configuration, a następnie sprawdź listę dostępnych drukarek. Sprawdź, czy dane urządzenie znajduje się na tej liście. Jeśli nie, uruchom kreatora Add new printer w celu skonfigurowania urządzenia. Sprawdź, czy drukarka jest uruchomiona. Otwórz okno Printers configuration i wybierz urządzenie z listy drukarek. Zapoznaj się z opisem w panelu Selected printer. Jeśli w obszarze stanu widoczny jest ciąg „(stopped)”, naciśnij przycisk Start. To powinno wystarczyć do wznowienia normalnej pracy drukarki. Stan „stopped” może być uaktywniony, gdy wystąpią problemy podczas drukowania. Na przykład, podczas próby wydruku dokumentu, gdy port jest zajęty przez aplikację skanującą. Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy”. Otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do drukarki. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie. Sprawdź, czy aplikacja ma specjalną opcję drukowania, np. „-oraw”. Jeśli w wierszu poleceń wpisano parametr „-oraw” skasuj go, aby drukowanie przebiegało prawidłowo. W aplikacji Gimp front-end wybierz kolejno opcje „print” -> „Setup printer” i wprowadź parametr wiersza polecenia w elemencie poleceń. W systemie CUPS (Common Unix Printing System) w wersji rozpowszechnianej z systemem SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) występuje problem dotyczący drukowania z wykorzystaniem protokołu IPP (Internet Printing Protocol). Należy drukować za pomocą protokołu socket zamiast IPP lub zainstalować inną wersję systemu CUPS (cups-1.1.22 lub nowsza).


STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje całych stron; strony są zadrukowane w połowie.	<p>To znany problem występujący w przypadku korzystania z drukarek kolorowych z wersjami programu Ghostscript (8.51 lub wcześniejszymi) w 64-bitowym środowisku Linux. Usterka została zgłoszona w witrynie bugs.ghostscript.com jako Ghostscript Bug 688252.</p> <p>Problem został rozwiązany w oprogramowaniu AFPL Ghostscript w wersji 8.52 i nowszym. Aby rozwiązać problem, pobierz oprogramowanie AFPL Ghostscript z witryny http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ i zainstaluj je.</p>
Nie można skanować za pomocą aplikacji Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy interfejs programu GIMP ma opcję „Xsane: Device dialog”. w menu „Acquire”. Jeśli nie, zainstaluj na komputerze moduł Xsane dla programu Gimp. Moduł Xsane dla programu Gimp znajduje się na dysku CD z dystrybucją systemu Linux lub na stronie głównej programu Gimp. Szczegółowe informacje podano w pomocy na płycie z dystrybucją systemu Linux lub aplikacji Gimp. <p>W przypadku korzystania z innej aplikacji do skanowania, sprawdź informacje w systemie pomocy tej aplikacji.</p>
Podczas drukowania dokumentu występuje błąd „Cannot open port device file”.	<p>Należy unikać zmiany parametrów zadania drukowania (na przykład za pomocą interfejsu użytkownika LPR), gdy zadanie drukowania jest w toku. Znane wersje serwera CUPS przerywają zadanie drukowania zawsze po zmianie opcji drukowania, po czym drukowanie zadania jest rozpoczynane ponownie. Ponieważ sterownik Unified Linux Driver blokuje port w trakcie drukowania, nagłe przerwanie jego pracy powoduje, że port pozostaje zablokowany i nie jest dostępny dla kolejnych zadań drukowania. Jeśli wystąpi taka sytuacja, spróbuj zwolnić port.</p>


STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
<p>Urządzenie nie znajduje się na liście skanerów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do komputera. Sprawdź, czy jest prawidłowo podłączone przez port USB i czy zostało włączone. • Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik skanera danego urządzenia. Otwórz program do konfiguracji sterowników Unified Driver, uruchom Scanners configuration i naciśnij przycisk Drivers. Sprawdź, czy sterownik o nazwie odpowiadającej nazwie urządzenia znajduje się na liście. Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy”. Zazwyczaj ma to miejsce podczas uruchamiania procedury skanowania i powoduje wyświetlenie odpowiedniego okna komunikatu. • Aby ustalić przyczynę problemu, otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do skanera. Symbol portu /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanera, /dev/mfp1 odpowiada LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. W panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
<p>Urządzenie nie skanuje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy dokument został załadowany do urządzenia. • Sprawdź, czy urządzenie zostało podłączone do komputera. Jeśli podczas skanowania wystąpi błąd wejścia/wyjścia, sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo podłączone. • Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy”. Ten komunikat pojawia się na ogół na początku procedury skanowania. Aby ustalić przyczynę problemu, otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do skanera. Symbol portu /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanera, /dev/mfp1 odpowiada LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.

 Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Linux znajduje się w podręczniku użytkownika systemu Linux, dostarczonym wraz z komputerem.

Typowe problemy z systemem Macintosh

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.	<p>Brak zgodności pomiędzy plikiem PDF i produktami Acrobat: Problem można rozwiązać, drukując plik PDF jako obraz. Włącz opcję Print As Image w opcjach drukowania programu Acrobat.</p> <p> W przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu drukowanie potrwa dłużej.</p>
Dokument został wydrukowany, ale zadanie drukowania nie zostało usunięte z bufora w systemie Mac OS 10.3.2.	<p>Zaktualizuj system operacyjny Mac OS do wersji 10.3.3 lub nowszej.</p>
Niektóre litery nie są normalnie wyświetlane podczas drukowania strony tytułowej.	<p>Wynika to z faktu, że system Mac OS nie może utworzyć czcionki w trakcie drukowania strony tytułowej. Litery alfabetu angielskiego i cyfry wyświetlane są prawidłowo na stronie tytułowej.</p>
Podczas drukowania dokumentu na komputerze Macintosh w programie Acrobat Reader w wersji 6.0 lub nowszej kolory drukowane są nieprawidłowo.	<p>Upewnij się, że wybrane ustawienie rozdzielczości jest takie samo w sterowniku drukarki i w programie Acrobat Reader.</p>


 Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Mac OS znajduje się w podręczniku użytkownika systemu Mac OS dostarczonym wraz z komputerem.

zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Ten rozdział zawiera informacje na temat zakupu kaset i akcesoriów dostępnych dla urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:

- Materiały eksploatacyjne
- Akcesoria

 Części lub funkcje opcjonalne mogą się różnić w zależności od kraju. Aby dowiedzieć się, czy żądana część jest dostępna w danym kraju, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym.

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE


Po wyczerpaniu się toneru lub zużyciu zespołu obrazowania można zamówić następujące rodzaje kaset z tonerem lub zespołów obrazowania:

TYP	ŚREDNIA WYDAJNOŚĆ ^a	NUMER KATALOGOWY
Kaseta z tonerem ^a	Okolo 25 000	SCX-D6555A
Zespół obrazowania ^b	Okolo 80 000	SCX-R6555A

a. Deklarowana wydajność podana jest zgodnie z normą ISO/IEC 19752.


b. Deklarowana wydajność jest oparta na pojedynczej stronie papieru formatu A4 lub Letter.

 Czas eksploatacji zespołu obrazowania może być różny w zależności od opcji oraz trybu pracy.



 Podczas kupowania nowych kaset z tonerem lub innych materiałów eksploatacyjnych, należy je kupować w tym samym kraju, gdzie zostało kupione urządzenie. W innym przypadku kasety z tonerem lub inne materiały eksploatacyjne nie będą zgodne z urządzeniem, ponieważ konfiguracje kaset z tonerem i innych materiałów eksploatacyjnych różnią się w zależności od konkretnego kraju.

AKCESORIA

Akcesoria mogą być kupione i zainstalowane w celu zwiększenia wydajności i możliwości urządzenia.

AKCESORIA	OPIS	NUMER KATALOGOWY
Moduł pamięci	Zwiększa pojemność pamięci urządzenia.	ML-MEM160: 256 MB  Urządzenie jest dostarczane z 256 MB pamięci DIMM. Aby zwiększyć ilość pamięci urządzenia, należy wyjąć istniejący moduł DIMM i kupić większy.

- Jak kupić

AKCESORIA	OPIS	NUMER KATALOGOWY
Zasobnik opcjonalny 2/3/4	Jeśli często występują problemy z brakiem papieru, można dołączyć dodatkowy zasobnik na 520 arkuszy. Dokumenty można drukować na różnych rozmiarach i typach nośników druku.	SCX-S6555A
Podajnik dużej pojemności	Jeśli często występują problemy z brakiem papieru, można dołączyć dodatkowy zasobnik na 2100 arkuszy.	SCX-HCF100
Zestaw opcji faksu	Zestaw ten umożliwia używanie urządzenia jako faksu.	SCX-FAX210 ^a  W celu aktywowania tej funkcji po zainstalowaniu zestawu faksu należy skonfigurować urządzenie (patrz strona 133).
Stojak	Urządzenie można postawić na ergonomicznej szafce, która zapewni wygodny dostęp do urządzenia. Dodatkowo, w szafce można przechowywać inne materiały, np. papier, a kółka pozwalają na jej wygodne przesuwanie.	<ul style="list-style-type: none">• Stojak wysoki: SCX-DSK10T• Stojak niski: SCX-DSK10S  Jeżeli nie jest zainstalowany zasobnik opcjonalny, zaleca się zastosowanie stojaka wysokiego. Jeżeli dodane zostaną trzy zasobniki opcjonalne, zaleca się zastosowanie stojaka niskiego.
Układacz i zszywacz (moduł wykończeniowy)	500 arkuszy	SCX-FIN10S

AKCESORIA	OPIS	NUMER KATALOGOWY
Kaseta ze zszywkami	Jedno opakowanie zawiera 3 x 5000 zszywek zszywających jednorazowo do 50 arkuszy, w jednym miejscu.	SCX-STP000
Zestaw interfejsu FDI (Foreign Device Interface)	Niniejsza karta, instalowana wewnątrz urządzenia, pozwala na użytkowanie innych urządzeń takich jak urządzenie na monety lub czytnik kart. Urządzenia tego typu umożliwiają wprowadzenie opłat za drukowanie za pomocą danego urządzenia.	SCX-KIT20F

a. Kraje stosujące szeregowy system telefoniczny to: Niemcy, Włochy, Francja, Szwecja, Dania, Finlandia, Austria, Szwajcaria, Belgia oraz Węgry.

JAK KUPIĆ

Aby zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne lub akcesoria firmy Samsung, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem handlowym firmy Samsung, u którego zakupiono urządzenie, albo przejść do witryny www.samsungprinter.com i wybrać odpowiedni kraj/region w celu uzyskania informacji dotyczących kontaktu z działem pomocy technicznej.

instalowanie akcesoriów

Niniejsze urządzenie jest modelem w pełni funkcjonalnym i zoptymalizowanym pod kątem większości wymagań dotyczących drukowania. Biorąc jednak pod uwagę fakt, że użytkownicy mogą mieć różne wymagania, firma Samsung udostępnia szereg akcesoriów rozszerzających możliwości urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje części

- Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów
- Instalowanie modułu pamięci DIMM

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI PODCZAS INSTALOWANIA AKCESORIÓW

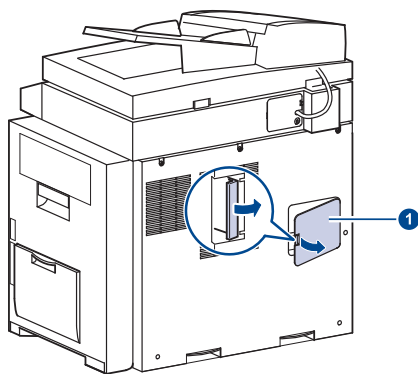
- Należy odłączyć kabel zasilania. Nigdy nie należy zdejmować pokrywy panelu sterowania, gdy włączone jest zasilanie. Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym, należy zawsze odłączać przewód zasilania podczas instalacji lub dezinstalacji DOWOLNYCH akcesoriów wewnętrznych lub zewnętrznych.
- Należy rozładować ładunki elektrostatyczne. Panel sterowania i akcesoria wewnętrzne (karta sieciowa lub moduł pamięci) są wrażliwe na ładunki elektrostatyczne. Przed instalacją lub dezinstalacją jakichkolwiek akcesoriów wewnętrznych należy rozładować ładunki elektrostatyczne z ciała, dotykając metalowego przedmiotu, takiego jak metalowa płyta tylna dowolnego urządzenia podłączonego do uziemionego źródła zasilania. Jeśli przed zakończeniem instalacji użytkownik przemieszczał się, należy ponownie rozładować ładunki elektrostatyczne.

INSTALOWANIE MODUŁU PAMIĘCI DIMM

Urządzenie ma gniazdo modułu pamięci DIMM. Gniazdo DIMM służy do instalacji dodatkowej pamięci. Urządzenie zawiera 256 MB pamięci, którą można rozszerzyć do 512 MB. Informacje o zamawianiu dotyczą opcjonalnego modułu pamięci DIMM. (Patrz „Moduł pamięci” na stronie 129).

Instalowanie modułu pamięci

1. Wyłącz urządzenie i odłącz od niego wszystkie kable.
2. Otwórz pokrywę płyty sterowania, chwytając ją i przesuwając do siebie.

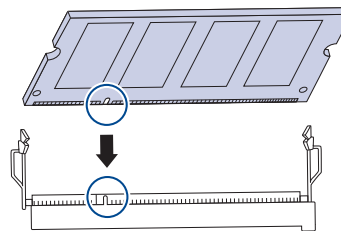


1 Pokrywa płyty sterowania

3. Wyjmij nowy moduł pamięci DIMM z plastikowej torebki.

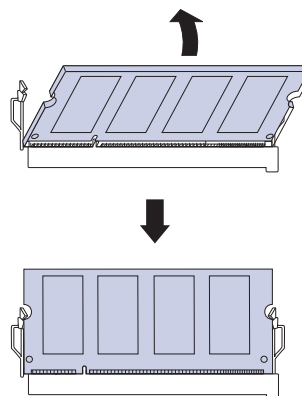
- Wymienianie zszywacza
- Włączanie funkcji faksu po zainstalowaniu zestawu opcji faksu

4. Trzymając moduł pamięci za krawędzie, wyrównaj go z gniazdem i nachyl pod kątem 30 stopni. Upewnij się, że wycięcia w module pasują do rowków gniazda.



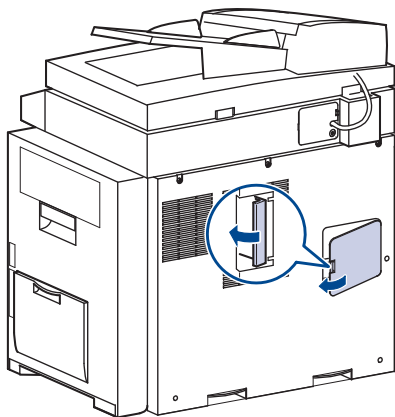
- ☞ Przedstawione na powyższej ilustracji wycięcia i rowki mogą nie odpowiadać tym, które znajdują się na rzeczywistym module pamięci DIMM i jego gnieździe.

5. Wciśnij moduł pamięci do gniazda, aż usłyszysz trzask.



- ☞ Zbyt mocne dociskanie modułu pamięci może spowodować jego uszkodzenie. Jeżeli moduł pamięci nie daje się włożyć poprawnie do gniazda, należy ostrożnie wykonać procedurę ponownie.

6. Załóż pokrywę płyty sterowania.



7. Podłącz kabel zasilania oraz kabel drukarki i włącz urządzenie.

Uaktywnianie dodanej pamięci we właściwościach drukarki PS

Zainstalowany moduł pamięci należy wybrać we właściwościach drukarki w sterowniku drukarki PostScript, aby można go było używać.

1. Upewnij się, że na komputerze zainstalowany jest sterownik drukarki PostScript. Szczegółowe informacje dotyczące instalacji sterownika PS drukarki można znaleźć w *sekcji Oprogramowanie*.

2. Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.

3. W systemie Windows 2000 wybierz polecenie **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.

W przypadku systemu Windows XP/2003 wybierz opcję **Drukarki i faksy**.

W systemie Windows Vista/2008, wybierz kolejno **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.

W systemie Windows 7, wybierz kolejno **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Urządzenia i drukarki**.

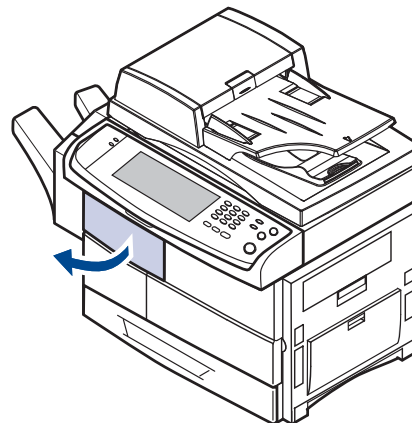
W systemie Windows Server 2008 R2, wybierz kolejno **Panel sterowania > Sprzęt > Urządzenia i drukarki**.

4. Wybierz drukarkę **Urządzenie Samsung serii SCX-6545 z obsługą języka PS**.
5. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i wybierz polecenie **Właściwości**.
6. Wybierz opcję **Ustawienia urządzenia**.
7. Zaznacz ilość zainstalowanej pamięci w obszarze **Pamięć drukarki** w sekcji **Opcje instalacji**.
8. Kliknij przycisk **OK**.

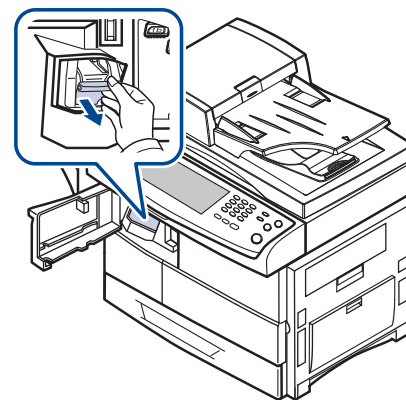
WYMIENIANIE ZSZYWACZA

Gdy zszywacz jest zupełnie pusty, na wyświetlaczu pojawi się komunikat informujący o konieczności wymiany kasety ze zszywkami.

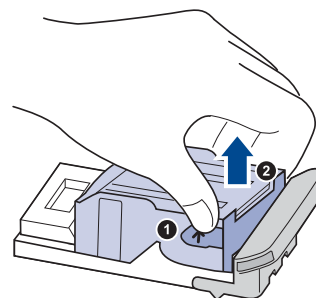
1. Otwórz pokrywę modułu wykończeniowego.



2. Wyciągnij zszywacz.

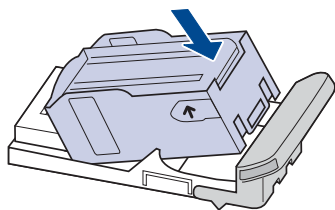


3. Wyciągnij ze zszywacza pustą kasetę ze zszywkami.

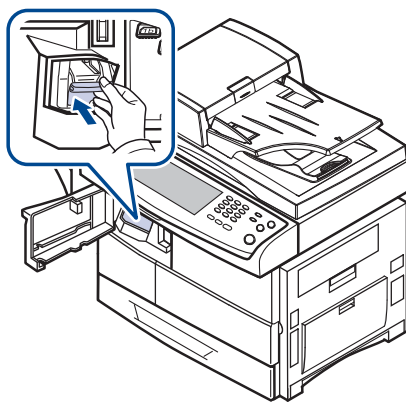


4. Rozpakuj nową kasetę ze zszywkami.

5. Umieść nową kasetę ze zszywkami w zszywaczu.



6. Wsuń zszywacz do urządzenia aż znajdzie się na swoim miejscu.



7. Zamknij pokrywę modułu wykończeniowego.

WŁĄCZANIE FUNKCJI FAKSU PO ZAINSTALOWANIU ZESTAWU OPCJI FAKSU

W celu korzystania z tej funkcji po zainstalowaniu zestawu faksu należy skonfigurować urządzenie.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij opcję **Ustaw admin.**
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 31).
4. Wybierz kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij opcję **Kraj**.
Po zmianie kraju niektóre wartości dla faksu oraz rozmiar papieru zostaną automatycznie dostosowane dla wybranego kraju.

dane techniczne

Ten rozdział zawiera informacje na temat danych technicznych urządzenia i jego różnych funkcji.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące części:

- Ogólne dane techniczne
- Dane techniczne drukarki
- Dane techniczne kopiarki
- Dane techniczne skanera
- Dane techniczne faksu (opcjonalnie)

OGÓLNE DANE TECHNICZNE

Element	Opis
DADF	Do 100 arkuszy 75 g/m ²
Rozmiar dokumentów dla podajnika DADF	<ul style="list-style-type: none">• Szerokość: od 145 do 216 mm• Długość: od 145 do 356 mm
Pojemność zasobników papieru	<ul style="list-style-type: none">• Zasobnik 1: 500 uniwersalny na zwykły papier (80 g/m²)• Zasobnik uniwersalny: 100 uniwersalny na zwykły papier (80 g/m²)• Zasobnik opcjonalny 2/3/4: 520 uniwersalny na zwykły papier (80 g/m²)• Opcjonalny podajnik dużej pojemności: 2100 uniwersalny na zwykły papier (80 g/m²) Szczegółowe informacje na temat pojemności zasobnika papieru można znaleźć w temacie „Parametry nośników druku” na stronie 37.
Pojemność zasobnika wyjściowego	<ul style="list-style-type: none">• Stroną zadrukowaną do dołu: 500 arkuszy papieru 80 g/m²• Opcjonalny układacz: 500 arkuszy papieru 80 g/m²
Materiały eksploatacyjne	2-częściowy zestaw kasety z tonerem i zespołu obrazowania
Zasilanie	110–127 prądu zmiennego lub 220–240 V prądu zmiennego Informacje na temat właściwego napięcia, częstotliwości prądu (Hz) oraz rodzaju prądu zasilającego urządzenia znajdują się na tabliczce znamionowej.
Zużycie energii	<ul style="list-style-type: none">• Przeciętny tryb pracy: mniej niż 750 W• Tryb oszczędzania energii: mniej niż 30 W• Tryb gotowości: mniej niż 120 W
Poziom hałasu ^a	<ul style="list-style-type: none">• Tryb gotowości: mniej niż 37 dBA• Tryb drukowania: mniej niż 55 dBA• Tryb kopiowania: mniej niż 57 dBA
Czas uruchamiania	Mniej niż 25 s (z trybu uśpienia) Czas uruchamiania będzie dłuższy, jeśli na dysku twardym znajduje się dużo danych.

Element	Opis
Środowisko pracy	Temperatura: 10 °C do 32 °C Wilgotność: od 20% do 80% wilgotności względnej
Wyświetlacz	Kolorowy wVGA (800 x 480 x RGB)
Wydajność kasety z tonerem ^b	Średnia wydajność kasety wynosi 25 000 standardowych stron. Deklarowana wydajność podana jest zgodnie z normą ISO/IEC 19752.
Wydajność zespołu obrazowania ^c	Okolo 80 000 stron
Pamięć	256 MB (maks. 512 MB)
Wymiary zewnętrzne (sz x g x w)	641 x 494 x 607 mm bez podajników opcjonalnych
Ciężar	48,2 kg (łącznie z materiałami eksploatacyjnymi)
Waga opakowania	Papier: 5,4 kg, plastik: 1,2 kg
Cykl eksploatacyjny	Miesięczne obciążenie: do 200 000 stron

a. Poziom ciśnienia dźwięku, ISO 7779

b. Średnia wydajność kasety jest deklarowana zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Liczba stron może różnić się w zależności od środowiska pracy, częstotliwości drukowania oraz typu i rozmiaru nośników druku.

c. Wydajność może różnić się w zależności od środowiska pracy, wyposażenia dodatkowego, częstotliwości drukowania oraz typu i rozmiaru nośników druku.

DANE TECHNICZNE DRUKARKI

Element	Opis
Metoda drukowania	Drukowanie laserowe
Szybkość drukowania^a	Do 43 str./min dla formatu A4 (45 str./min dla formatu Letter)
Szybkość drukowania dwustronnego	Do 38 str./min dla formatu A4 (40 str./min dla formatu Letter)
Czas pierwszego wydruku	8 s (ze stanu gotowości)
Rozdzielczość drukowania	Do 1200 x 1200 dpi efektywnie
Język drukarki	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Zgodność z systemami operacyjnymi^b	<ul style="list-style-type: none"> Sterownik PCL: 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 Sterownik PS: 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, różne dystrybucje systemu Linux, Mac OS 10.3–10.6
Interfejs	Interfejs High Speed USB 2.0 Interfejs High Speed USB 2.0 Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. Szybkość drukowania zależy od zastosowanego systemu operacyjnego, możliwości obliczeniowych komputera, oprogramowania, metody podłączenia, typu i rozmiaru nośników druku, oraz od stopnia złożoności zadania.

b. W celu pobrania najnowszej wersji oprogramowania odwiedź stronę www.samsungprinter.com.

DANE TECHNICZNE KOPIARKI

Element	Opis
Szybkość kopiowania^a	Do 43 kopii/min dla formatu A4 (45 dla formatu Letter)
Szybkość kopiowania dwustronnego	<ul style="list-style-type: none"> Jednostronny na dwustronny (1-2): do 38 kopii/min dla formatu A4 (40 dla formatu Letter) Dwustronny na dwustronny (2-2): do 28 kopii/min dla formatu A4 (30 dla formatu Letter)
Czas do pierwszej kopii	<ul style="list-style-type: none"> Szyba skanera: poniżej 5 sekund Podajnik dwustronny DADF: poniżej 8 sekund

Element	Opis
Rozdzielczość kopiowania	<ul style="list-style-type: none"> Skanowanie: do 600 x 300 (tekst, tekst/zdjęcie), do 600 x 600 dpi (zdjęcie) Drukowanie: do 600 x 600 (tekst, tekst/zdjęcie), do 600 x 600 dpi (zdjęcie)
Stopień powiększenia	<ul style="list-style-type: none"> Szyba skanera: od 25 do 400% Podajnik dwustronny DADF: od 25 do 200%
Liczba kopii	Od 1 do 999 stron

a. Szybkość kopiowania jest podawana dla wielokrotnego kopiowania tego samego dokumentu.

DANE TECHNICZNE SKANERA

Element	Opis
Zgodność	Standard TWAIN/standard WIA
Metoda skanowania	Podajnik dwustronny DADF i płaski, kolorowy moduł CCD
Rozdzielczość^a	Standard TWAIN: 1200 x 1200 dpi (do 4800 x 4800 dpi za pomocą funkcji programowych) Standard WIA: do 600 x 600 dpi Skanowanie do USB, skanowanie do komputera: 100, 200, 300 dpi Skanowanie do wiadomości e-mail, skanowanie na serwer: 100, 200, 300, 400, 600 dpi
Format pliku skanowanego przez sieć	PDF, TIFF, JPEG ^b
Rzeczywista długość obszaru skanowania	<ul style="list-style-type: none"> Szyba skanera: 348 mm Podajnik dwustronny DADF: 348 mm
Rzeczywista szerokość obszaru skanowania	Maks. 208 mm
Głębina bitowa kolorów	<ul style="list-style-type: none"> Wewnętrzna: 36 bitów Zewnętrzna: 24 bity
Głębina bitowa trybu mono	1 bit dla liniowości i półtonów 8 bitów (zewnętrzna), 12 bitów (wewnętrzna) dla skali szarości
Skala szarości	256 poziomów

a. Maksymalna rozdzielczość różni się w zależności od aplikacji używanej do skanowania.


b. Format JPEG nie jest dostępny w przypadku wybrania trybu monochromatycznego w opcji **Tryb kolor**.

DANE TECHNICZNE FAKSU (OPCJONALNIE)

Element	Opis
Zgodność	ITU-T G3, Super G3
Dopuszczalna linia	Publiczna komutowana sieć telefoniczna (PSTN) lub połączenie poprzez PABX
Kodowanie danych	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (tylko Tx)
Szybkość modemu	33,6 kb/s
Szybkość transmisji	Do 3 s/str. ^a
Maksymalna długość dokumentu	<ul style="list-style-type: none">• Szyba skanera: 356 mm• Dwustronna automatyczna szyba dokumentów: 356 mm
Rozdzielczość	<ul style="list-style-type: none">• Standardowa: 203 x 98 dpi (mono), 200 x 200 dpi (kolor)• Wysoka: 203 x 196 dpi (mono), 200 x 200 dpi (kolor)• Bardzo wysoka: 300 x 300 dpi (mono), 200 x 200 dpi (kolor)
Pamięć	Maks. 2 GB (z użyciem dysku twardego)
Półtony	256 poziomów
Automatyczne wybieranie	Do 200 numerów

a. Standardowa rozdzielczość, MMR(JBIG), maksymalna prędkość modemu, faza „C” wg tabeli nr 1 ITU-T, pamięć Tx, ECM.

Glosariusz

 W celu ułatwienia korzystania z urządzenia w niniejszym glosariuszu omówiono terminologię powszechnie stosowaną w odniesieniu do drukowania jak również terminy stosowane w tym podręczniku użytkownika.

Adres IP

Adres protokołu internetowego (IP) to unikatowa liczba używana przez urządzenie w celu wzajemnej identyfikacji i komunikacji w sieci korzystającej ze standardu IP (Internet Protocol).

Adres MAC

Adres MAC (Media Access Control) to unikatowy identyfikator przypisany do karty sieciowej. Adres MAC to unikatowy 48-bitowy identyfikator zazwyczaj zapisywany jako 12 szesnastkowych znaków pogrupowanych w pary (np. 00-00-0c-34-11-4e). Adres ten jest zazwyczaj zakodowany na karcie sieciowej przez producenta. Umożliwia lokalizowanie przez routery urządzeń w dużych sieciach.

AppleTalk

AppleTalk to zastrzeżony zestaw protokołów stworzony przez firmę Apple, Inc dla sieci komputerowych. Był on dołączony do oryginalnego komputera Macintosh (1984). Obecnie firma Apple zastępuje go protokołem sieciowym TCP/IP.

Arkusz ITU-T nr 1

Schemat ustandaryzowanego testu opublikowany przez instytut ITU-T dla transmisji dokumentów faksowych.

BMP

Format grafiki bitmapowej używany wewnętrznie w podsystemie grafiki (GDI) systemu Microsoft Windows, powszechnie używany jako prosty format plików graficznych na tej platformie.

BOOTP

Protokół BOOTP (Bootstrap Protocol). Protokół sieciowy używany przez klienta sieciowego w celu automatycznego przydzielenia adresu IP. Zazwyczaj odbywa się to w trakcie wykonywania procedury startowej komputera lub systemu operacyjnego. Serwery BOOTP przypisują każdemu klientowi adres IP z puli adresów. Protokół BOOTP umożliwia komputerom bezdyskowym uzyskanie adresu IP przed uruchomieniem zaawansowanego systemu operacyjnego.

Brama

Połączenie między sieciami komputerowymi lub między siecią komputerową i linią telefoniczną. Zazwyczaj jest to komputer lub sieć umożliwiająca dostęp do innego komputera lub sieci.

CCD

Moduł CCD (Charge Coupled Device) to sprzęt umożliwiający wykonywanie zadań skanowania. Mechanizm blokowania modułu CCD jest używany do ochrony modułu CCD przed uszkodzeniami podczas przenoszenia urządzenia.

CSV

CSV (Comma Separated Value) to format plików; format CSV jest używany do wymiany danych między różnymi aplikacjami. Ten format plików, używany w programie Microsoft Excel, stał się nieformalnym standardem w branży, nawet w przypadku platform innych niż firmy Microsoft.

Cykl eksploatacyjny

Cykl eksploatacyjny to liczba stron, których wydrukowanie w ciągu miesiąca nie wpływa na wydajność drukarki. Do drukarki odnoszą się ograniczenia dotyczące okresu eksploatacji, takie jak liczba wydrukowanych w ciągu roku stron. Okres eksploatacji oznacza średnią liczbę wydruków, zwykle podczas okresu gwarancji. Jeśli na przykład cykl eksploatacyjny wynosi 48 000 stron na miesiąc, w przypadku 20 dni roboczych, drukarka ma drukowanie ograniczone do 2400 stron dziennie.

DHCP

Protokół DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) to protokół sieciowy klient-serwer. Serwer DHCP udostępnia parametry konfiguracyjne specyficzne dla klienta DHCP hosta żądającego zazwyczaj informacji wymaganych przez hosta klienta w celu włączenia się do sieci IP. Oprócz tego protokół DHCP zapewnia mechanizm przydzielania adresów IP hostom klienta.

DIMM

Moduł pamięci DIMM (Dual Inline Memory Module) to niewielka płytką drukowana przechowująca pamięć. Moduł DIMM przechowuje wszystkie dane w urządzeniu, takie jak dane drukowania lub dane odebranego faksu.

Dioda LED

Dioda emitująca światło (LED) to urządzenie półprzewodnikowe informujące o stanie urządzenia.

DNS

Serwer DNS (Domain Name Server) to komputer przechowujący informacje powiązane z nazwami domen w rozproszonej bazie danych w sieciach, na przykład w Internecie.

Domyślne

Wartość lub ustawienie obowiązujące w nowo zakupionych urządzeniach, a także po ich zresetowaniu oraz uruchomieniu.

DPI

Jednostka DPI (Dots Per Inch) to jednostka, za pomocą której opisywana jest rozdzielczość używana przy drukowaniu i skanowaniu. Zwykle im wyższa wartość DPI, tym wyższa rozdzielczość, więcej szczegółów widocznych w obrazie oraz większy rozmiar pliku.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) Distinctive Ring (Dzwonienie dystyngtywne) to usługa firm telekomunikacyjnych, która umożliwia użytkownikowi używanie jednej linii telefonicznej do odbierania kilku różnych numerów telefonów.

Drukarka igłowa

Drukarka igłowa to rodzaj drukarki wyposażonej w głowicę drukującą przesuwającą się wzdłuż strony i drukującą poprzez nacisk, uderzając nasączoną atramentem taśmą o papier (podobnie jak w maszynie do pisania).

Dysk twardy

Dysk twardy (HDD) to urządzenie do trwałego zapisu danych przechowujące dane zakodowane cyfrowo na szybko obracających się płytach o magnetycznych powierzchniach.

ECM

Tryb ECM (Error Correction Mode) to opcjonalny tryb transmisji dostępny w faksach i modemach klasy 1. Automatycznie wykrywa i naprawia błędy podczas transmisji danych faksu powodowane przez zakłócenia na linii telefonicznej.

Emulacja

Emulacja to technologia pozwalająca danemu urządzeniu na osiągnięcie takich samych wyników jakie osiąga inne urządzenie.

Emulator kopiuje funkcje jednego systemu w innym systemie, w wyniku czego drugi system działa tak jak pierwszy. Emulacja polega na dokładnym kopiowaniu zewnętrznych działań systemu, natomiast symulacja dotyczy symulowania działania danego modelu systemu, często z uwzględnieniem jego operacji wewnętrznych.

Ethernet

Ethernet to oparta na ramach technologia sieci komputerowych dla sieci lokalnych (LAN). Definiuje ona okablowanie i sygnały dla warstwy fizycznej oraz formaty ramek i protokoły dla warstwy MAC (media access control)/łącza danych modelu OSI. Najbardziej powszechnym standardem dla sieci Ethernet jest IEEE 802.3. Od lat dziewięćdziesiątych Ethernet jest najpopularniejszą technologią sieci LAN.

EtherTalk

Zestaw protokołów opracowany przez firmę Apple Computer dla sieci komputerowych. Był on dołączony do oryginalnego komputera Macintosh (1984). Obecnie firma Apple zastępuje go protokołem sieciowym TCP/IP.

FDI

Interfejs FDI (Foreign Device Interface) to karta instalowana wewnątrz urządzenia, która pozwala na użytkowanie innych urządzeń takich jak urządzenie na monety lub czytnik kart. Urządzenia tego typu umożliwiają wprowadzenie opłat za drukowanie z wykorzystaniem danego urządzenia.

FTP

Protokół FTP (File Transfer Protocol) to powszechnie stosowany protokół do wymiany plików w dowolnej sieci obsługującej protokół TCP/IP (na przykład Internet lub intranet).

Głębina bitowa

Termin z dziedziny grafiki komputerowej oznaczający liczbę bitów używanych do przedstawienia barwy pojedynczego piksela mapy bitowej. Im większa głębina barwy, tym szerszy zakres odrębnych barw. W miarę zwiększania liczby bitów liczba możliwych barw staje się w praktyce zbyt duża dla mapy kolorów. Kolor 1-bitowy jest powszechnie nazywany kolorem monochromatycznym lub czarno-białym.

IEEE

Instytut IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) to międzynarodowa profesjonalna organizacja typu non-profit, zajmująca się rozwojem technologii związanych z elektrycznością.

IEEE 1284

Standard portu równoległego 1284 został opracowany przez instytut IEEE. Termin „1284-B” odnosi się do określonego typu łącza na końcu kabla równoległego podłączanego do urządzenia peryferyjnego (na przykład drukarki).

Intranet

Prywatna sieć wykorzystująca protokoły internetowe IP, połączenia sieciowe i ewentualnie publiczny system telekomunikacyjny w celu bezpiecznego udostępniania części informacji pracownikom organizacji lub umożliwiania im brania udziału w operacjach. Czasami ten termin dotyczy tylko najbardziej widocznej usługi: wewnętrznej witryny sieciowej.

IPP

Protokół IPP (Internet Printing Protocol) to standardowy protokół zarówno drukowania jak i zarządzania zadaniami drukowania, rozmiarami nośników, rozdzielczością itd. Protokołu IPP można używać lokalnie lub przez Internet, łącząc się z wieloma drukarkami. Obsługuje on także funkcje kontroli dostępu, uwierzytelniania oraz szyfrowania, jest więc znacznie bardziej przydatny i bezpieczny od starszych rozwiązań z zakresu drukowania.

IPX/SPX

IPX/SPX to skrót od angielskiej nazwy Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Jest to protokół sieciowy używany w systemach operacyjnych Novell NetWare. Oba protokoły, IPX i SPX, zapewniają usługi połączenia podobne do protokołów TCP/IP. Protokół IPX przypomina protokół IP, a SPX — protokół TCP. IPX/SPX był początkowo projektowany dla sieci lokalnych (LAN); jest niezwykle wydajny w takich zastosowaniach (jego wydajność w sieci LAN jest zwykle znacznie większa od wydajności protokołu TCP/IP).

ISO

Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna (ISO) to międzynarodowa instytucja ustanawiająca standardy złożona z przedstawicieli instytucji narodowych. Ustanawia globalne standardy obowiązujące w przemyśle i handlu.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) jest międzynarodową organizacją założoną w celu utworzenia standardów i regulacji międzynarodowych usług radiowych i telekomunikacyjnych. Do jego podstawowych zadań należy standaryzacja, przydział pasm radiowych oraz organizacja umów w zakresie połączeń pomiędzy krajami w celu umożliwienia międzynarodowych rozmów telefonicznych. Litera T ze skrótu ITU-T oznacza telekomunikację

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image experts Group) to standard kompresji obrazów zapewniający brak utraty dokładności i jakości, który został opracowany na potrzeby kompresji obrazów binarnych, szczególnie faksów, ale może być również używany w przypadku innych obrazów

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) to najczęściej wykorzystywana w przypadku obrazów fotograficznych standardowa metoda kompresji stratnej. Jest to format używany do przechowywania i przesyłania zdjęć w sieci WWW.

Kaseta z tonerem

Rodzaj umieszczonej w drukarce butelki z tonerem. Toner to proszek tworzący na drukowanym papierze tekst i zdjęcia, wykorzystywany w laserowych drukarkach i fotokopiarkach. Toner może być topiony przez ciepło pochodzące z utrwalacza, co umożliwia wiązanie go z włóknami papieru.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) to protokół sieciowy służący do modyfikacji i wysyłania zapytań do usług katalogowych działających w protokole TCP/IP.

Maska podsieci

Maska podsieci jest używana w połączeniu z adresem sieciowym, aby ustalić, która część adresu jest adresem sieciowym, a która adresem hosta.

MFP

Urządzenie wielofunkcyjne (MFP) to urządzenie biurowe łączące funkcjonalność drukarki, kopiarki, faksu, skanera itd.

MH

MH (Modified Huffman) to metoda kompresji służąca do zmniejszenia rozmiaru danych przesyłanych pomiędzy faksami podczas transmisji obrazu zgodnego z rekomendacją ITU-T T.4. MH to schemat kodowania długości serii (RLE) oparty na książce kodów, zoptymalizowany pod kątem efektywnej kompresji białego tła. Ponieważ większość faksów składa się głównie z białego tła, metoda ta skraca czas transmisji w przypadku większości faksów.

MMR

MMR (Modified Modified READ) to metoda kompresji rekomendowana przez ITU-T T.6.

Modem

Urządzenie do modulowania sygnału informacyjnego w celu zakodowania informacji cyfrowych, a także do demodulacji takiego sygnału w celu odkodowania przesłanych informacji.

Moduł Duplex

Mechanizm, który automatycznie odwraca arkusz papieru, aby urządzenie mogło drukować (lub skanować) na obu stronach papieru. Drukarka wyposażona w moduł Duplex może drukować na obu stronach papieru.

MR

MR (Modified Read) to metoda kompresji rekomendowana przez ITU-T T.4. MR koduje pierwszą przeskanowaną linię za pomocą metody MH. Druga linia jest porównywana z pierwszą. Ustalone różnice są kodowane i przesyłane.

NetWare

Sieciowy system operacyjny opracowany przez firmę Novell, Inc. Początkowo system ten używał systemu wielozadaniowości równoległej do uruchamiania różnych usług na komputerze PC, a protokoły sieciowe oparte były na archetypowym stosie Xerox XNS. Obecnie NetWare obsługuje zarówno protokoły TCP/IP jak i IPX/SPX.

Nośnik druku

Nośnik, taki jak papier, koperty, etykiety i przezrocza, który może być używany w drukarkach, skanerach, faksach i kopiarkach.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) to mechanizm tworzący za pomocą wiązki laserowej, emitowanej z drukarki laserowej, wirtualny obraz do wydrukowania; zwykle jest koloru zielonego lub szarego, o cylindrycznym kształcie.

W trakcie użytkowania drukarki moduł naświetlający bębna ulega powolnemu zużyciu; należy wymienić go w odpowiednim momencie, ponieważ jest ścierany przez twarde cząstki obecne w papierze.

Oryginały

Pierwszy egzemplarz, na przykład dokumentu, fotografii lub tekstu itd., który jest kopiowany, reprodukowany lub tłumaczony w celu utworzenia kolejnych egzemplarzy. Oryginał nie jest kopią ani nie pochodzi od innej rzeczy.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) to model komunikacji opracowany przez organizację ISO (International Organization for Standardization). Model OSI to standardowa, modułowa wizja budowy sieci, w której wymagany zbiór złożonych funkcji podzielony jest na łatwe do zarządzania, niezależne i funkcjonalne warstwy. Poszczególne warstwy, od górnej do dolnej: warstwa aplikacji, warstwa prezentacji, warstwa sesji, warstwa transportowa, warstwa sieciowa, warstwa łącza danych, warstwa fizyczna.

PABX

PABX (Private Automatic Branch Exchange) to wewnętrzna automatyczna centrala telefoniczna prywatnego przedsiębiorstwa.

Panel sterowania

Panel sterowania to płaski, zwykle pionowo zorientowany obszar, na którym wyświetlane są elementy odpowiadające za sterowanie i monitorowanie. Panel sterowania znajduje się zwykle w przedniej części urządzenia.

PCL

PCL (Printer Command Language) to język opisu strony (PDL) opracowany przez firmę HP jako protokół drukarki, który stał się standardem branżowym. Opracowany dla wczesnych drukarek atramentowych, język PCL został wydany w różnych wersjach dla drukarek termicznych, igłowych i drukarek stronicowych.

PDF

PDF (Portable Document Format) to zastrzeżony format pliku opracowany przez firmę Adobe Systems, umożliwiający wyświetlanie dwuwymiarowych dokumentów w formacie niezależnym od urządzenia i rozdzielczości.

Plik PRN

Interfejs sterownika urządzenia, umożliwiający oprogramowaniu współpracę ze sterownikiem urządzenia przy użyciu standardowych systemowych wywołań wejścia/wyjścia, co upraszcza wykonywanie wielu zadań.

Półtony

Obraz, na którym skala szarości jest symulowana za pomocą różnic w ilości punktów. Na obszarach o dużym natężeniu kolorów występuje duża liczba punktów, podczas gdy na obszarach jaśniejszych występuje mniejsza liczba punktów.

Podajnik ADF

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) to mechanizm, który automatycznie podaje arkusz papieru oryginału, tak że urządzenie może natychmiast zeskanować pewną jego część.

Podajnik dwustronny DADF

Podajnik dwustronny DADF (Duplex Automatic Document Feeder) to mechanizm, który automatycznie podaje i odwraca arkusz oryginału, tak że obie strony mogą zostać zeskanowane.

Pokrycie

Termin z dziedziny technologii druku określający stopień zużycia toneru w czasie drukowania. Na przykład, pokrycie 5% oznacza, że strona papieru A4 jest w około 5% pokryta obrazem lub tekstem. Jeżeli więc na dokumencie lub oryginale znajdują się złożone obrazy lub duża ilość tekstu, pokrycie będzie większe i w związku z tym zużycie toneru będzie tak duże, jak pokrycie.

PostScript

PostScript (PS) to język opisu strony i programowania używany głównie w dziedzinie DTP, uruchamiany w interpreterze w celu wygenerowania obrazu.

PPM

PPM (Pages Per Minute) to metoda określania szybkości działania drukarki, oznaczającą ilość stron, które drukarka jest w stanie wydrukować w ciągu minuty.

Protokół

Konwencja lub standard sterujący lub uaktywniający połączenie, komunikację i przesyłanie danych między dwoma punktami końcowymi sieci.

PS

Patrz PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) to publiczna komutowana sieć telefoniczna, która w warunkach przemysłowych jest zazwyczaj poddana routingowi przez centralę telefoniczną.

Rozdzielczość

Ostrość obrazu, mierzona w punktach na cale (DPI) Im wyższy parametr dpi, tym większa rozdzielczość.

Str/min

Jednostka str/min służy do określania szybkości drukarki. Szybkość w obrazach na minutę to liczba jednostronnych arkuszy, jaką drukarka może wydrukować w ciągu minuty.

Skala szarości

Odcienie szarości, odpowiadające jasnym i ciemnym częściom dokumentu, stosowane w przypadku przekształcania obrazu kolorowego na obraz w skali szarości; poszczególnym kolorom odpowiadają różne odcienie koloru szarego.

SMB

SMB (Server Message Block) to protokół sieciowy używany głównie do udostępniania plików, drukarek, portów szeregowych oraz różnych typów komunikacji pomiędzy węzłami w sieci. Zapewnia również uwierzytelniony mechanizm komunikacji międzyprocesowej.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) to standard przesyłania wiadomości e-mail w Internecie. SMTP to względnie prosty, oparty na tekście protokół, w którym określony zostaje jeden lub większa liczba odbiorców, a następnie przesyłany jest tekst wiadomości. Jest to protokół typu klient-serwer, w którym klient przesyła wiadomość e-mail na serwer.

Sortowanie

Sortowanie jest procesem drukowania zadań kopiowania wielu dokumentów w zestawach. Kiedy wybrana jest opcja sortowania, urządzenie drukuje cały zestaw przed wydrukowaniem dodatkowych kopii.

Sterownik drukarki

Program używany do wysyłania poleceń i przesyłania danych z komputera do drukarki.

Ścieżka UNC

UNC (Uniform Naming Convention) to standardowy sposób na uzyskanie dostępu do udziałów sieciowych w systemie Windows NT i innych produktach firmy Microsoft. Format ścieżki UNC:
\\<nazwaserwera>\<nazwaudziału>\<dodatkowy katalog>

TCP/IP

Protokół kontroli transmisji (Transmission Control Protocol) i protokół IP (Internet Protocol) to zbiór protokołów komunikacyjnych, które implementują stos protokołów, z którego korzysta sieć Internet oraz większość sieci komercyjnych.

TCR

Raport TCR (Transmission Confirmation Report) zawiera szczegóły każdej transmisji, takie jak stan zadania, wynik transmisji i liczba wysłanych stron. Można ustawić funkcję drukowania raportu po każdym zadaniu lub tylko po transmisjach zakończonych niepowodzeniem.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) to format map bitowych o zmiennej rozdzielczości. TIFF opisuje dane obrazów, które zazwyczaj pochodzą ze skanera. Obrazy TIFF wykorzystują tagi — słowa kluczowe definiujące charakterystykę obrazu dołączone do pliku. Ten elastyczny i niezależny od platformy format może być używany dla obrazów utworzonych przez różne aplikacje do przetwarzania obrazu.

TWAIN

Standard przemysłowy dla skanerów i oprogramowania. W przypadku korzystania zarówno ze skanera, jak i programu zgodnego ze standardem TWAIN, można zainicjować proces skanowania bezpośrednio z programu; interfejs API przechwytywania obrazów dla systemów operacyjnych Microsoft Windows i Apple Macintosh.

URL

URL (Uniform Resource Locator) to globalny adres dokumentów i zasobów w sieci Internet. Pierwsza część adresu zawiera informację o protokole, który ma zostać użyty, druga określa adres IP lub nazwę domeny, w której zlokalizowane są zasoby.

USB

USB (Universal Serial Bus) to standard podłączania komputerów i urządzeń peryferyjnych opracowany przez organizację USB Implementers Forum, Inc. W odróżnieniu od portów równoległych, porty USB są zaprojektowane w celu równoczesnego podłączania do pojedynczego komputera wielu urządzeń peryferyjnych.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) to architektura obrazów, która została oryginalnie wprowadzona w systemach Windows Me i Windows XP. W tych systemach operacyjnych można zainicjować skanowanie z użyciem skanera zgodnego z architekturą WIA.

Zespół utrwalający

Część drukarki laserowej topiąca toner na powierzchni nośnika druku. Składa się z wałka termicznego i wałka zapasowego. Po naniesieniu toneru na papier jednostka utrwalacza rozpoczyna obróbkę cieplną i ciśnieniową w celu utrwalenia toneru na papierze; z tego powodu papier po opuszczeniu drukarki laserowej jest ciepły.

Znak wodny

Znak wodny to rozpoznawalny obraz lub wzór na papierze, który wydaje się jaśniejszy, kiedy jest oglądany pod światło. Po raz pierwszy znaki wodne zostały wprowadzone w Bolonii we Włoszech w roku 1282; używane były przez wytwórców papieru do identyfikacji ich produktów, a także na znaczkach pocztowych, pieniądzach i innych dokumentach państwowych w celu utrudnienia sfalszowania.

indeks

A

- adres e-mail
 - globalne 56
 - osoba 56
 - przechowywanie 56
 - wprowadzanie adresów e-mail w pole wejściowe 57
- automatyczna sekretarka/faks 68
- automatyczne wyśrodkowywanie 51

C

- czyszczenie
 - moduł skanera 101
 - na zewnątrz 101
 - wewnątrz 101
 - zespół transferowy 101

D

- DADF
 - pokrywa 20
 - z przewodnicami 20
- data i godzina 31, 87
 - data i godzina drukowania na kopii 87, 89
- dioda LED
 - oszczędzanie energii 23
 - przerwanie 23
 - status 23
- drukowanie
 - pamięć USB 79
 - rozwiązywanie problemu 118
- drukowanie/raport
 - informacje o materiałach eksploatacyjnych 98
 - konfiguracja sieci 98
 - lista czcionek PCL 98
 - potwierdzenie zeskanowania do serwera 99
 - raport dziennika uwierzytelniania sieciowego 98, 100, 98
 - zaplanuj raport zadań 98
- duplikowanie 49
- dwustronne
 - faksowanie 69
 - kopiowanie 45
 - skanowanie 59, 77

dźwięk 88

E

- ekran dotykowy
 - rozwiązywanie problemu 118

F

- faksowanie
 - drukowanie raportu o wysłanych faksach 100
 - książka telefoniczna 70
 - rozdzielczość 69, 124
 - tryb koloru 69
 - usuwanie tła 69
 - włączanie zestawu opcji faksowania 97, 133
 - zaciemnienie 69

format zeskanowanego pliku 61, 78

FTP 58

G

- grupa
 - numer faksu grupy 70

I

- identyfikator konsoli 90
- info o urządzeniu 86
- interfejs FDI (Foreign Device Interface)
 - zamawianie 130

J

- jakość
 - skanowanie 61, 78
- język 31
- JPEG 61, 78

K

- kaseta toneru 20
- kaseta ze zszywkami
 - wymienianie 132
 - zamawianie 130

klawiatura 34

kod zdalny 90

komunikat na ekranie 114

komunikat o błędzie 114

konfiguracja administratora 86

konfiguracja faksu 90

konfiguracja kopiowania 89

konfiguracja urządzenia 86

- stan urządzenia 87

konserwacja

- części do konserwacji 105
- kaseta toneru 102, 103
- zespół obrazowania 104

kopia

- folie 50
- godzina i data 89
- kopia dwustronna 45, 44
- okładki 49
- plakat 48, 45, 50
- rozmiar oryginałów 44, 123
- tekst/zdjęcie 46, 49
- usuwanie tła 50
- wymazywanie krawędzi 50

kopiowanie książki 49

kopiowanie wielu stron na jednym arkuszu 48

korzystanie

- SetIP 33

książka telefoniczna

- faks 70
- książka telefoniczna faksu z usługi SyncThru Web Service 71

L

limit czasu systemu 32

M

materiały eksploatacyjne

- orientacyjny czas eksploatacji kasety z tonerem 88
- przeglądanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych 87
- sprawdzanie czasu eksploatacji materiałów eksploatacyjnych 100, 88, 103
- zarządzanie 88

moduł pamięci

- instalowanie 131
- zamawianie 129

moduł pamięci DIMM

- instalacja 131

moduł wykończeniowy (układacz i zszywacz)
zakleszczenie papieru 113, 129
mono 60, 78

N

numer seryjny 100
numer szybkiego wybierania 70

O

OCR 62, 78
odbieranie faksu
bezpieczne odbieranie 68
do pamięci 69
telefon wewnętrzny 68
w trybie automatyczna sekretarka/
faks 68
zmiana trybów odbierania 68
On Hook Dial
wysyłanie faksu 66

opcje wydruku 88

oryginały
wkładanie 35
zakleszczenie, usuwanie 106

osoba
adresy e-mail do skanowania 56
pojedyncze numery faksów 70

Oszczędzanie energii
sprzęt 23

oszczędzanie energii 23, 32
korzystanie z trybu oszczędzania
energii 32, 88

P

pamięć flash USB
drukowanie 79
skanowanie 76, 82

panel sterowania 20, 21

papier
problemy z podawaniem papieru 118
usuwanie zakleszczenia 108
wkładanie do zasobnika 1 40, 41
zmienianie rozmiaru 39

pobieranie
drukowanie dokumentu
przetworzonego za pomocą funkcji
pobierania 71
pobieranie faksu z urządzenia
zdalnego 71

usuwanie dokumentu przetworzonego
za pomocą funkcji pobierania 71
zapisywanie oryginałów do użycia z
funkcją pobierania 71

podajnik ADF, wkładanie 35

pokrywa boczna 20

pokrywa przednia 20

pokrywa skanera 20

posortowane 46

PostScript
problemy 125

powiadomienie o zamówieniu
dodatkowego toneru 100

powiadomienie o zamówieniu
zapasowego zespołu obrazowania 100

problem, rozwiązywanie
jakość wydruków 120
Linux 126

problemy
drukowanie 118
ekran dotykowy 118
faksowanie 124
kopiowanie 123
podawanie papieru 118
PostScript 125
skanowanie 123
Windows 125
wyświetlanie komunikatu 114

problemy w systemie Linux 126

problemy z jakością wydruku,
rozwiazywanie 120

przełącznik blokady skanera 20

przesuwanie marginesu 50

przycisk Kopia ID 47

R

raporty 98

rejestracja punktu serwisowego 87

rozdzielczość
faksowanie 69
skanowanie 60

rozmiar oryginału
kopiowanie 44
skanowanie 60, 77

S

service contact numbers 145

SetIP

Linux 34
Macintosh 33
Windows 33

sieć

konfigurowanie 28

skanowanie

drukowanie raportu wiadomości e-
mail 100
format pliku 61, 78
jakość 61, 78
pamięć flash USB 76, 82
rozdzielczość 60, 77, 60, 77, 123
tryb koloru 60, 77, 60, 77
usuwanie tła 61, 78
włączanie zestawu opcji
skanowania 97, 62, 55, 58
zaciemnienie 61, 78

skanowanie do serwera 58
potwierdzenie 99

skanowanie do wiadomości e-mail 55
potwierdzenie 98

skanowanie w szarości 60, 77

SMB 58

sprawdzanie zapisanych
dokumentów 100

sterownik
instalowanie 30

stojak 20, 129

szyba skanera
ładowanie dokumentów 35

T

telefon 68

telefon wewnętrzny 68

TIFF 61, 78

tryb koloru
faksowanie 69
skanowanie 60, 77

tryb korekcji błędów 90

typ oryginału
faksowanie 69
kopiowanie 46
skanowanie 60, 77

typ papieru
ustawianie 42

U

usługa opcjonalna 96, 97

usługa SyncThru Web Service
 adres e-mail 55
 ustawienia faksu 71, 58

ustawianie
 wysokość n.p.m. 31

ustawianie wysokości 88

ustawienia domyślne 32
 dźwięk 88
 język 88
 limit czasu systemu 88
 ładowanie papieru 32
 opcja wydruku 88
 pomiar 87
 test urządzenia 88
 ustawianie nagłówka faksu 65, 88, 32
 zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi 88, 32

ustawienia na karcie Ogólne 87

usuwanie dziur 50

usuwanie tła
 faksowanie 69
 kopiowanie 50
 skanowanie 61, 78

uwierzytelnianie
 drukowanie raportu 87, 98
 konfigurowanie 31, 87, 93

wskazówki dotyczące unikania zakleszczeń papieru 106, 112, 113, 109, 110, 112, 108, 112
zdejmnowanie oryginału z szyby skanera 107

zakleszczenie, usuwanie dokument 106

zapisane dokumenty 100

zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi 88

zasobnik
 dostosowywanie szerokości i długości 39
 zasobnik 1 20

zasobnik opcjonalny 20, 129

zasobnik uniwersalny 20

zespół obrazowania 20

zestaw opcji faksu
 włączanie funkcji opcji po zainstalowaniu zestawu 133
 zamawianie 129

W

Windows
 problemy 125

wkładanie oryginałów
 ADF 35
 szyba skanera 35

wstępne ustawienia skanowania 62

wymiana elementów
 kaseta toneru 102
 zespół obrazowania 104

wysyłanie faksu
 automatyczne wysyłanie ponowne 66
 ponowne wybieranie ostatniego numeru 67
 ręczne wysyłanie faksu 66
 ustawianie nagłówka faksu 65
 wysyłanie dwustronne 66, 65, 67

Z

zaciemnienie
 faksowanie 69
 kopiowanie 46
 skanowanie 61, 78

zakleszczenie

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	0800-726-000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
COTE D'IVOIRE	8000 0077	www.samsung.com

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	09 85635050	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/ Min.)	www.samsung.com
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/ latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/ hk_en/ (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NAMIBIA	8197267864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com

© 2009 Samsung Electronics Co., Ltd. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Ten podręcznik użytkownika udostępniono wyłącznie w celach informacyjnych. Wszystkie informacje zawarte w niniejszym podręczniku mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

Firma Samsung Electronics nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody bezpośrednie ani pośrednie wynikające z korzystania z tego podręcznika użytkownika lub z nim związane.

- Nazwa Samsung oraz logo Samsung są znakami towarowymi firmy Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL i PCL 6 są znakami towarowymi firmy Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 i Windows 2008 Server R2 są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.
- PostScript 3 jest znakiem towarowym firmy Adobe Systems, Inc.
- UFST[®] i MicroType[™] są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter i Macintosh są znakami towarowymi firmy Apple Computer, Inc.
- Wszystkie inne marki lub nazwy produktów są znakami towarowymi odpowiednich firm lub organizacji.
- Aby uzyskać informacje o licencji open source, patrz plik LICENSE.txt na dostarczonym dysku CD.



●● Impressora Samsung



Secção do software

Capítulo 1: INSTALAR O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS

Instalar o Software da Impressora	5
Instalar o Software para a Impressão Local	5
Instalar o Software para a Impressão em Rede	8
Reinstalar o Software da Impressora	11
Remover o Software da Impressora	12

Capítulo 2: IMPRESSÃO BÁSICA

Imprimir um Documento	13
Imprimir para um ficheiro (PRN)	14
Definições da Impressora	14
Separador Esquema	15
Separador Papel	15
Separador Gráficos	16
Separador Extras	17
Separador Acerca de	18
Separador Impressora	18
Utilizar a Opção Favoritos	19
Utilizar a Ajuda	19

Capítulo 3: IMPRESSÃO AVANÇADA

Imprimir Múltiplas Páginas numa Única Folha de Papel (Impressão de N Páginas)	20
Imprimir Cartazes	21
Imprimir Folhetos	21
Imprimir nas duas faces do papel	22
Imprimir um Documento Reduzido ou Ampliado	22
Ajustar o Documento ao Tamanho de Papel Seleccionado	22

Utilizar Marcas de Água	23
Utilizar Marcas de Água Existentes	23
Criar uma Marca de Água	23
Editar uma Marca de Água	23
Eliminar uma Marca de Água	23
Utilizar Sobreposições	24
O que são Sobreposições?	24
Criar uma Nova Sobreposição de Página	24
Utilizar uma Sobreposição de Página	24
Eliminar uma Sobreposição de Página	24

Capítulo 4: UTILIZAR O CONTROLADOR POSTSCRIPT DO WINDOWS

Definições da impressora	25
Avançadas	25
Utilizar a Ajuda	25

Capítulo 5: UTILIZAR O UTILITÁRIO IMPRESSÃO DIRECTA

Descrição geral do Utilitário Impressão Directa	26
Imprimir	26
A partir da janela Utilitário Impressão Directa	26
Utilizar o ícone de atalho	26
Utilizar o menu de clique direito	26

Capítulo 6: PARTILHAR A IMPRESSORA LOCALMENTE

Definir o Computador Anfitrião	27
Definir o Computador Cliente	27

Capítulo 7: DIGITALIZAR

Utilizar o Samsung Easy Document Creator	28
Compreender o Samsung Easy Document Creator	28
Utilizar funcionalidades	30
Plug-ins	31
Easy Document Creator também irá criar novos plug-ins para Microsoft PowerPoint, Word e Excel. Estes novos plug-ins encontram-se num novo menu Easy Document Creator nas barras do menu de aplicações: Digitalizar para o Office, Enviar Fax e Livro Electrónico.	
Processo de digitalização com software compatível com TWAIN	32

Digitalizar utilizando o controlador WIA	32
Windows XP	32
Windows Vista	33
Windows 7	33

Capítulo 8: UTILIZAR O SMART PANEL

Compreender o Smart Panel	34
Abrir o Guia de resolução de problemas	35
Alterar as definições do programa Smart Panel	35

Capítulo 9: UTILIZAR A IMPRESSORA EM LINUX

Guia rápido	36
Instalar o Controlador Linux Unificado	36
Instalar o Unified Linux Driver	36
Instalar o SmartPanel	37
Desinstalar o Unified Linux Driver	37
Utilizar o Configurador de Controlador Unificado	37
Abrir o Configurador de Controlador Unificado	37
Configuração das impressoras	38
Configuração dos scanners	39
Configuração das portas	39
Configurar as propriedades da impressora	40
Imprimir documentos	40
Imprimir a partir de aplicações	40
Imprimir ficheiros	41
Digitalizar um documento	41
Utilizar o Image Manager	43

Capítulo 10: UTILIZAR A IMPRESSORA COM UM SISTEMA MACINTOSH

Instalar o Software	44
Desinstalar o Software	45
Configurar a Impressora	45
Para um computador Macintosh ligado em rede	45
Para um computador Macintosh ligado por USB	46
Impressão	47
Imprimir documentos	47
Alterar as Definições da Impressora	47
Imprimir Várias Páginas numa Única Folha de Papel	49
Impressão Duplex	49

Digitalizar	50
Digitalizacao atraves de USB	50
Digitalizacao atraves da rede	50
Definir informacoes de digitalizacao no Gestor de Digitalizacao	50

1 Instalar o Software da Impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- **Instalar o Software da Impressora**
- **Reinstalar o Software da Impressora**
- **Remover o Software da Impressora**

Instalar o Software da Impressora

Pode instalar o software da impressora para a impressão local ou impressão em rede. Para instalar o software da impressora no computador, efectue o processo de instalação adequado, dependendo da impressora que estiver a ser utilizada.


O controlador da impressora é um software que permite a comunicação entre o computador e a impressora. O processo de instalação do controlador pode variar, dependendo do sistema operativo que estiver a ser utilizado.

Todas as aplicações do seu PC devem ser fechadas antes de proceder à instalação.

Instalar o Software para a Impressão Local

Uma impressora local é uma impressora que está ligada directamente ao computador através do cabo fornecido com a impressora, como o cabo USB ou paralelo. Se a impressora estiver ligada à rede, ignore este passo e avance para “Instalar o Software para a Impressão em Rede” na página 8.

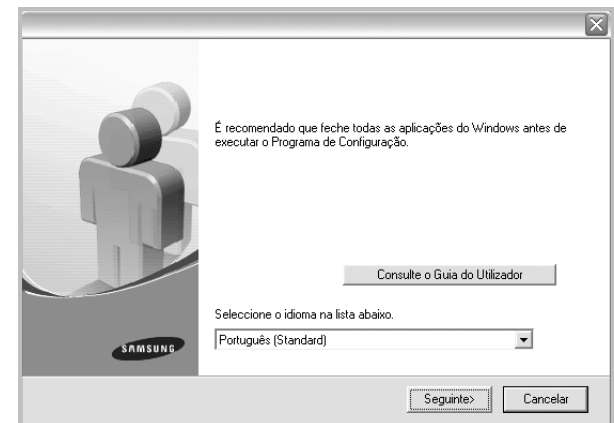
Pode instalar o software da impressora, utilizando o método típico ou personalizado.

NOTA: Se a janela “Assistente de Novo Hardware” aparecer durante o processo de instalação, clique em no canto superior direito da caixa para fechar a janela ou clique em  **Cancelar**.

Instalação Típica

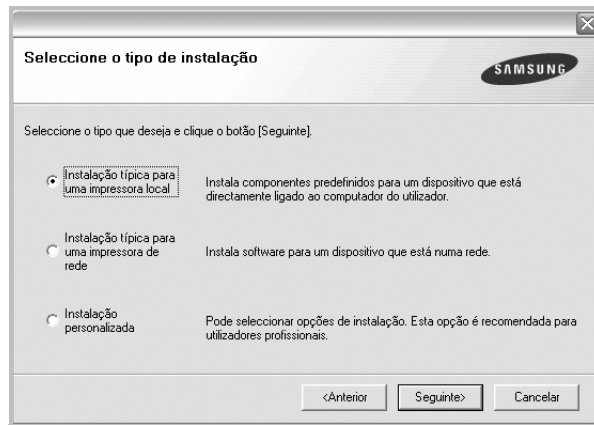
É recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários para as funções da impressora.

- 1 Certifique-se de que a impressora foi activada e ligada ao computador.
- 2 Coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deve arrancar automaticamente e aparecerá uma janela de instalação. Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, **Executar**. Escreva **X:\Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**. Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e introduza **X:\Setup.exe**. Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.
- 3 Clique em **Seguinte**.



- Se necessário, seleccione um idioma a partir da lista pendente.
- **Consulte o Guia do Utilizador:** Permite ver o Guia do Utilizador. Se não tiver o Adobe Acrobat instalado no seu computador, clique nesta opção e o Adobe Acrobat Reader será instalado automaticamente.

- 4 Seleccione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Seguinte**.



NOTA: Se a impressora ainda não estiver ligada ao computador, irá aparecer a seguinte janela.



- Após ligar a impressora, clique em **Seguinte**.
- Se não pretender ligar a impressora de momento, clique em **Seguinte** e **Não** no seguinte ecrã. A instalação será em seguida iniciada e, no fim da instalação, não será impressa nenhuma página de teste.
- **A janela de instalação que aparece no Guia do Utilizador pode variar, dependendo da impressora e interface que estiverem a ser utilizadas.**

- 5 Após a instalação estar concluída, aparecerá uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste. Se pretender imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e clique em **Seguinte**.
- Caso contrário, clique simplesmente em **Seguinte** e avance para o passo 7.
- 6 Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**.
- Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

- 7 Para registar-se como utilizador das Impressoras Samsung de forma a receber informação da Samsung, seleccione a caixa de verificação e clique em **Concluir**. Foi agora reencaminhado para o site web da Samsung.

Caso contrário, clique simplesmente em **Concluir**.



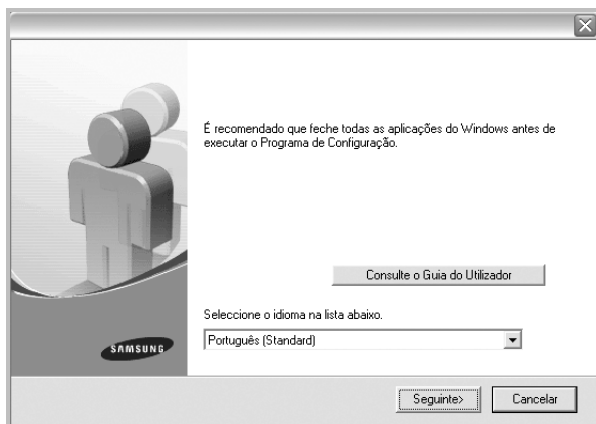
NOTA: Se, após concluir a configuração, o controlador da impressora não funcionar correctamente, instale-o novamente. Consulte "Reinstalar o Software da Impressora" na página 11.

Instalação Personalizada

Pode seleccionar os componentes que pretende instalar.

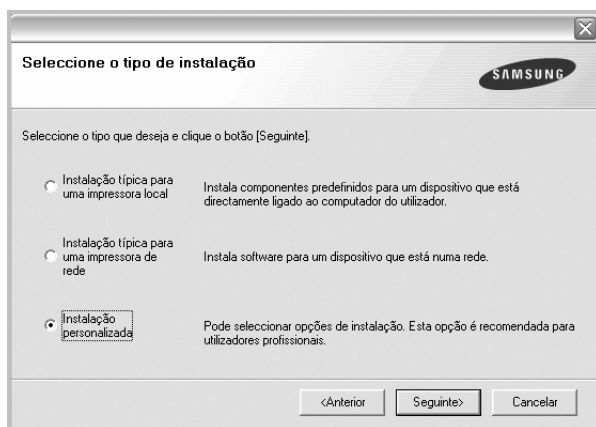
- 1 Certifique-se de que a impressora foi activada e ligada ao computador.
- 2 Coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deve arrancar automaticamente e aparecerá uma janela de instalação. Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, **Executar**. Escreva **X:\Setup.exe**, substituindo **X** pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**. Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e introduza **X:\Setup.exe**. Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.

3 Clique em **Seguinte**.

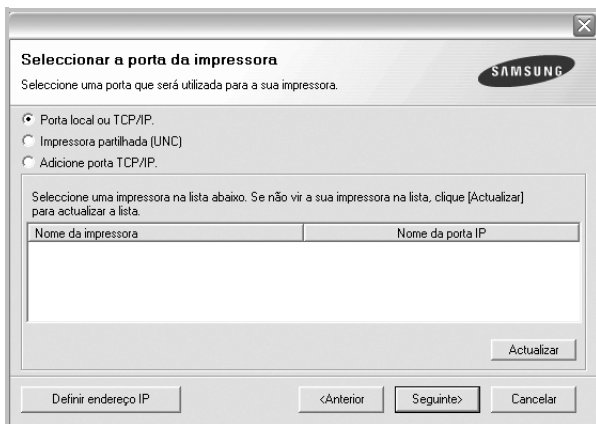


- Se necessário, seleccione um idioma a partir da lista pendente.
- **Consulte o Guia do Utilizador:** Permite ver o Guia do Utilizador. Se não tiver o Adobe Acrobat instalado no seu computador, clique nesta opção e o Adobe Acrobat Reader será instalado automaticamente.

4 Seleccione **Instalação personalizada**. Clique em **Seguinte**.



5 Seleccione a impressora e clique em **Seguinte**.

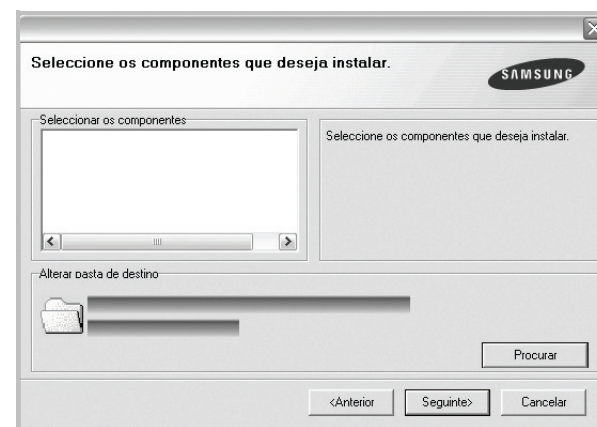


NOTA: Se a impressora ainda não estiver ligada ao computador, irá aparecer a seguinte janela.



- Após ligar a impressora, clique em **Seguinte**.
- Se não pretender ligar a impressora de momento, clique em **Seguinte** e **Não** no seguinte ecrã. A instalação será em seguida iniciada e, no fim da instalação, não será impressa nenhuma página de teste.
- **A janela de instalação que aparece no Guia do Utilizador pode variar, dependendo da impressora e interface que estiverem a ser utilizadas.**

6 Seleccione os componentes que pretende instalar e clique em **Seguinte**.



NOTA: Pode mudar a pasta desejada de instalação clicando em [**Procurar**].

7 Após a instalação estar concluída, aparecerá uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste. Se pretender imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e clique em **Seguinte**.

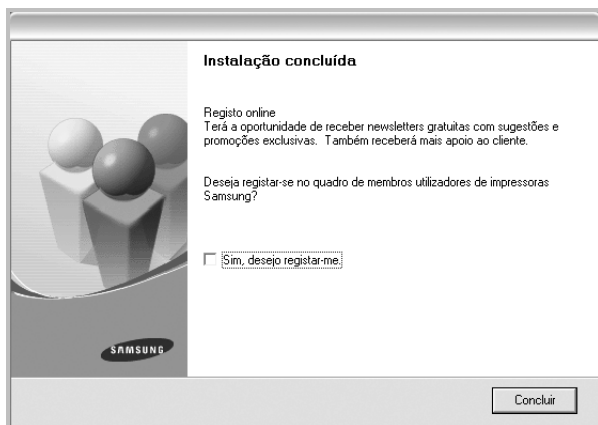
Caso contrário, clique simplesmente em **Seguinte** e avance para o passo 9.

8 Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

- 9 Para registar-se como utilizador das Impressoras Samsung de forma a receber informação da Samsung, seleccione a caixa de verificação e clique em **Concluir**. Foi agora reencaminhado para o site web da Samsung.

Caso contrário, clique simplesmente em **Concluir**.



Instalar o Software para a Impressão em Rede

Quando ligar a impressora à rede, tem de configurar primeiro as definições TCP/IP para a impressora. Após atribuir e verificar as definições TCP/IP, está pronto para instalar o software em cada um dos computadores em rede.

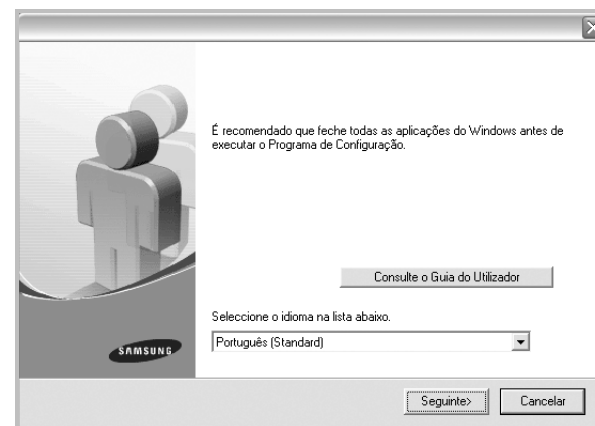
Pode instalar o software da impressora, utilizando o método típico ou personalizado.

Instalação Típica

É recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários para as funções da impressora.

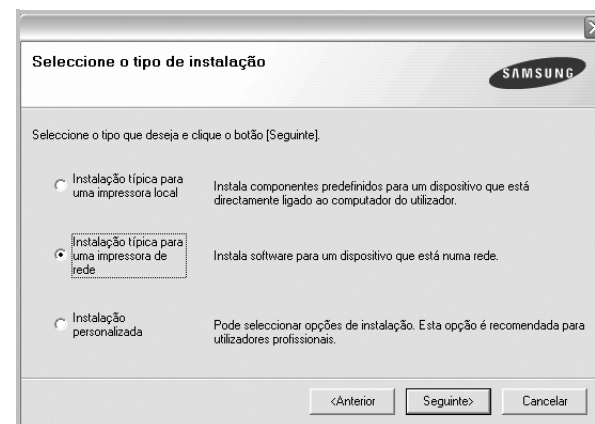
- 1 Certifique-se de que a impressora foi activada e ligada à rede. Para mais detalhes sobre como efectuar a ligação à rede, consulte o Guia do Utilizador fornecido.
- 2 Coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deve arrancar automaticamente e aparecerá uma janela de instalação.
Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, **Executar**. Escreva **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e introduza **X:\Setup.exe**.
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.

- 3 Clique em **Seguinte**.

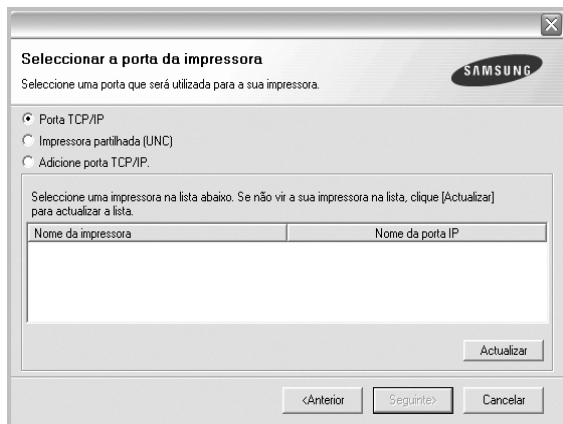


- Se necessário, seleccione um idioma a partir da lista pendente.
- **Consulte o Guia do Utilizador:** Permite ver o Guia do Utilizador. Se não tiver o Adobe Acrobat instalado no seu computador, clique nesta opção e o Adobe Acrobat Reader será instalado automaticamente.

- 4 Seleccione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Seguinte**.



- 5 É apresentada a lista de impressoras disponíveis em rede. Selecciona a impressora que pretende instalar a partir da lista e, em seguida, clique em **Seguinte**.



- Se não conseguir visualizar a sua impressora na lista, clique em **Actualizar** para actualizar a lista ou selecione **Adicione porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, introduza o nome da porta e o endereço IP da impressora.

Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC da sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para encontrar uma impressora partilhada em rede (Caminho UNC), selecione **Impressora partilhada (UNC)** e introduza o nome partilhado manualmente ou clique no botão **Procurar** para encontrar a impressora partilhada.

NOTA: Se não conseguir encontrar a sua máquina na rede, desactive a firewall e clique em **Actualizar**.

Para o sistema operativo Windows, clique em **Iniciar -> Painel de Controlo**, inicie o firewall do Windows e desactive esta opção. Para outros sistemas operativos, consulte o respectivo manual on-line.

- 6 Após a instalação ter sido concluída, aparece uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste e registar-se como utilizador das Impressoras Samsung, de forma a receber informação da Samsung. Se assim o pretender, selecione a(s) caixa(s) de verificação e clique em **Concluir**.

Caso contrário, clique simplesmente em **Concluir**.



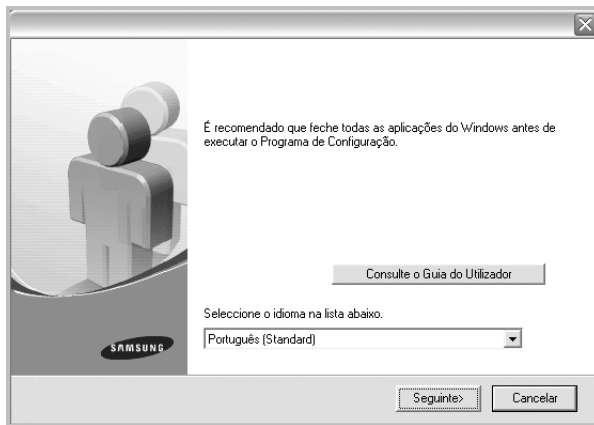
NOTA: Se, após concluir a configuração, o controlador da impressora não funcionar correctamente, instale-o novamente. Consulte "Reinstalar o Software da Impressora" na página 11.

Instalação Personalizada

Pode seleccionar componentes individuais para instalar e definir um endereço IP específico.

- 1 Certifique-se de que a impressora foi activada e ligada à rede. Para mais detalhes sobre como efectuar a ligação à rede, consulte o Guia do Utilizador fornecido.
- 2 Coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deve arrancar automaticamente e aparecerá uma janela de instalação.
Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, **Executar**. Escreva **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar -> Todos os Programas -> Acessórios -> Executar** e introduza **X:\Setup.exe**.
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.

3 Clique em **Seguinte**.

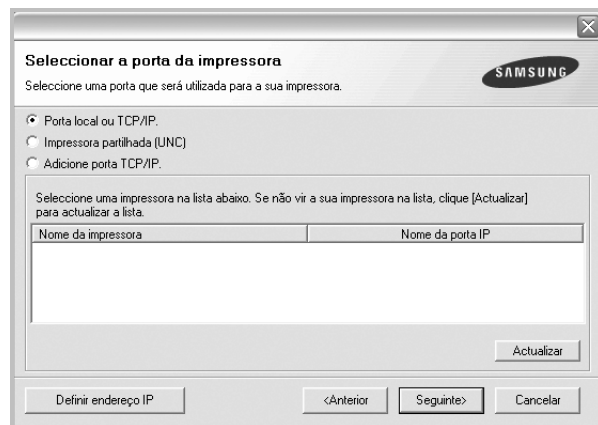


- Se necessário, seleccione um idioma a partir da lista pendente.
- **Consulte o Guia do Utilizador:** Permite ver o Guia do Utilizador. Se não tiver o Adobe Acrobat instalado no seu computador, clique nesta opção e o Adobe Acrobat Reader será instalado automaticamente.

4 Seleccione **Instalação personalizada**. Clique em **Seguinte**.



5 É apresentada a lista de impressoras disponíveis em rede. Seleccione a impressora que pretende instalar a partir da lista e, em seguida, clique em **Seguinte**.



- Se não conseguir visualizar a sua impressora na lista, clique em **Actualizar** para actualizar a lista ou seleccione **Adicione porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, introduza o nome da porta e o endereço IP da impressora.

Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC da sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para encontrar uma impressora partilhada em rede (Caminho UNC), seleccione **Impressora partilhada (UNC)** e introduza o nome partilhado manualmente ou clique o botão **Procurar** para encontrar a impressora partilhada.

NOTA: Se não conseguir encontrar a sua máquina na rede, desactive a firewall e clique em **Actualizar**.

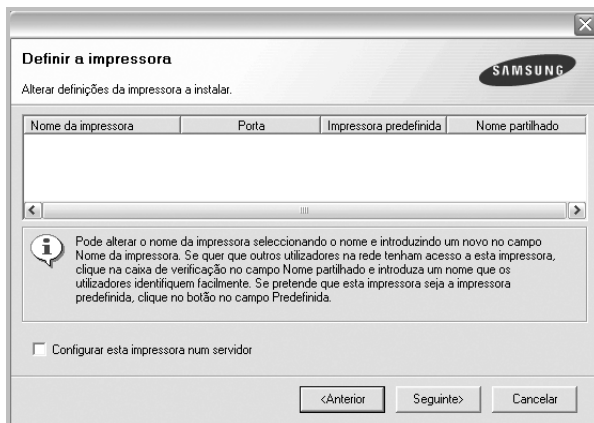
Para o sistema operativo Windows, clique em **Iniciar** -> **Painel de Controlo**, inicie o firewall do Windows e desactive esta opção. Para outros sistemas operativos, consulte o respectivo manual on-line.

SUGESTÃO: Se pretende definir um endereço IP específico numa impressora em rede específica, clique no botão **Definir endereço IP**. A janela Definir Endereço IP é apresentada. Proceda da seguinte forma.



- Selecione a partir da lista uma impressora que irá ser definida com um endereço IP específico ou introduza manualmente.
- Configure manualmente o endereço IP, a máscara de sub-rede e a porta de ligação para a impressora e clique em **Configurar** para definir o endereço IP específico para a impressora em rede.
- Clique em **Seguinte**.

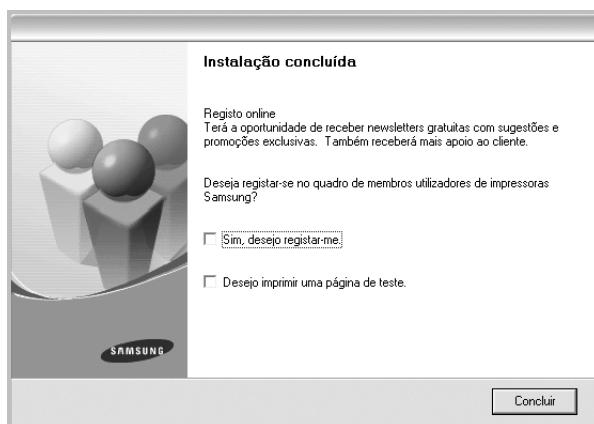
- 6 Seleccione os componentes que pretende instalar. Após seleccionar os componentes, é apresentada a seguinte janela. Também pode alterar o nome da impressora, definir a impressora que irá ser partilhada em rede, configurar a impressora como a impressora predefinida e alterar o nome da porta de cada impressora. Clique em **Seguinte**.



Para instalar o software num servidor, seleccione a caixa de verificação **Configurar esta impressora num servidor**.

- 7 Após a instalação ter sido concluída, aparece uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste e registar-se como utilizador das Impressoras Samsung, de forma a receber informação da Samsung. Se assim o pretender, seleccione a(s) caixa(s) de verificação e clique em **Concluir**.

Caso contrário, clique simplesmente em **Concluir**.

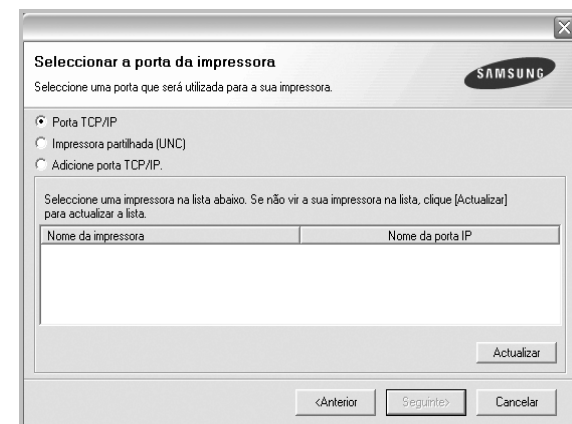


NOTA: Se, após concluir a configuração, o controlador da impressora não funcionar correctamente, instale-o novamente. Consulte “Reinstalar o Software da Impressora” na página 11.

Reinstalar o Software da Impressora

É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

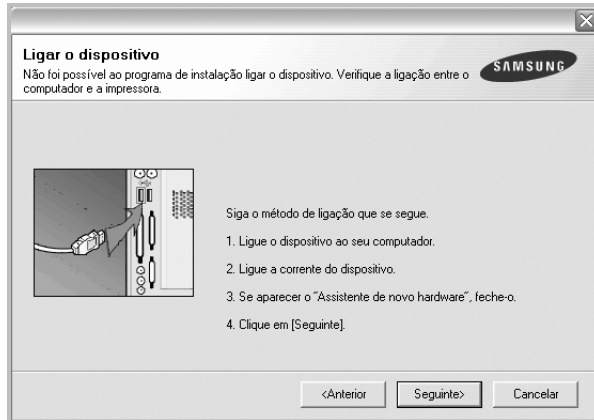
- 1 Inicie o Windows.
- 2 A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os Programas** → o nome do controlador da impressora → **Manutenção**.
- 3 Seleccione **Reparar** e clique em **Seguinte**.
- 4 É apresentada a lista de impressoras disponíveis em rede. Seleccione a impressora que pretende instalar a partir da lista e, em seguida, clique em **Seguinte**.



- Se não conseguir visualizar a sua impressora na lista, clique em **Actualizar** para actualizar a lista ou seleccione **Adicione porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, introduza o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para encontrar uma impressora partilhada em rede (Caminho UNC), seleccione **Impressora partilhada (UNC)** e introduza o nome partilhado manualmente ou clique no botão **Procurar** para encontrar a impressora partilhada.

Ser-lhe-á apresentada uma lista de componentes para que possa reinstalar um item de cada vez.

NOTA: Se a impressora ainda não estiver ligada ao computador, irá aparecer a seguinte janela.



- Após ligar a impressora, clique em **Seguinte**.
- Se não pretender ligar a impressora de momento, clique em **Seguinte** e **Não** no ecrã seguinte. A instalação será em seguida iniciada e, no fim da instalação, não será impressa nenhuma página de teste.
- *A janela de reinstalação que aparece no Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora e interface em utilização.*

- 5** Seleccione os componentes que pretende reinstalar e clique em **Seguinte**.
Se instalou o software da impressora para a impressão local e seleccionar **o nome do controlador da impressora**, irá aparecer uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste. Proceda da seguinte forma:
 - a. Para imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e clique em **Seguinte**.
 - b. Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 6** Quando a reinstalação tiver sido concluída, clique em **Concluir**.

Remover o Software da Impressora

- 1** Inicie o Windows.
- 2** A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os Programas** → **o nome do controlador da impressora** → **Manutenção**.
- 3** Seleccione **Remover** e clique em **Seguinte**.
Ser-lhe-á apresentada uma lista de componentes para que possa remover um item de cada vez.
- 4** Seleccione os componentes que pretende remover e, em seguida, clique em **Seguinte**.
- 5** Quando o computador lhe pedir para confirmar a selecção efectuada, clique em **Sim**.
O controlador seleccionado e todos os respectivos componentes são eliminados do computador.
- 6** Após o software ter sido removido, clique em **Concluir**.

2 Impressão Básica




Este capítulo explica as opções e tarefas de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimir um Documento**
- **Imprimir para um ficheiro (PRN)**
- **Definições da Impressora**
 - Separador Esquema
 - Separador Papel
 - Separador Gráficos
 - Separador Extras
 - Separador Acerca de
 - Separador Impressora
 - Utilizar a Opção Favoritos
 - Utilizar a Ajuda

Imprimir um Documento

NOTA:

- A janela **Propriedades** do controlador da impressora que aparece neste Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora em utilização. A composição da janela das propriedades da impressora é, no entanto, similar.
- **Verifique o(s) Sistema(s) Operativo(s) que são compatíveis com a sua impressora. Consulte a secção Compatibilidade do Sistema Operativo das Especificações da Impressora no Manual do Utilizador da Impressora.**
- Se precisar de saber o nome exacto da sua impressora, pode verificá-lo no CD-ROM fornecido.
- Quando seleccionar uma opção nas propriedades da impressora, poderá ver um ponto de exclamação () ou a marca (). Um ponto de exclamação significa que pode seleccionar uma determinada opção mas que não é recomendado, e a marca () significa que não pode seleccionar essa opção devido à configuração ou ambiente da máquina.

O seguinte procedimento descreve os passos gerais que são necessários para imprimir a partir de várias aplicações do Windows. Os passos exactos para imprimir um documento podem variar consoante o programa que esteja a ser utilizado. Consulte o Manual do Utilizador da sua aplicação de software para os procedimentos de impressão correctos.

- 1 Abra o documento que pretende imprimir.
- 2 Seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. A janela Imprimir é apresentada. O aspecto pode variar ligeiramente, dependendo da aplicação utilizada.
As definições básicas de impressão são seleccionadas na janela Imprimir. Estas definições incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



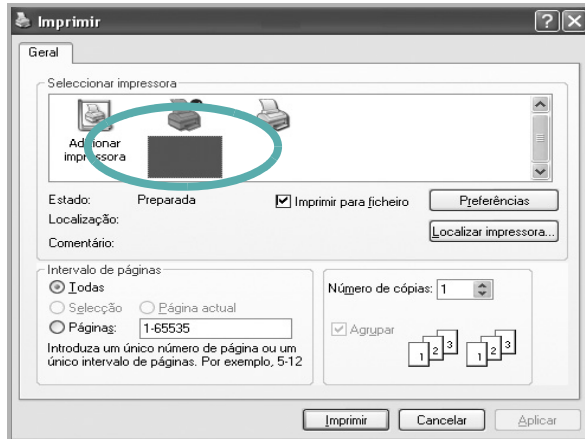
- 3 Seleccione o controlador da impressora na lista pendente **Nome**.
Para tirar partido das funções da impressora permitidas pelo respectivo controlador, clique em **Propriedades** ou **Preferências** na janela Imprimir da aplicação. Para mais detalhes, consulte “Definições da Impressora” na página 14.
Se visualizar **Configurar, Impressora** ou **Opções** na janela Imprimir, clique antes numa destas opções. A seguir, clique em **Propriedades** no ecrã seguinte.
Clique em **OK** para fechar a janela das propriedades da impressora.
- 4 Para iniciar a tarefa de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimir para um ficheiro (PRN)

Por vezes, terá de guardar os dados de impressão como um ficheiro para a sua finalidade.

Para criar um ficheiro:

- 1 Seleccione a caixa **Imprimir para ficheiro** na janela **Imprimir**.



- 2 Seleccione a pasta e atribua um nome ao ficheiro e, de seguida, clique em **OK**.

Definições da Impressora

Pode utilizar a janela das propriedades da impressora, que permite aceder a todas opções da impressora necessárias para utilizar a mesma. Quando as propriedades da impressora são visualizadas, pode rever e alterar as definições necessárias para a sua tarefa de impressão.

A janela das propriedades da impressora pode variar, dependendo do sistema operativo. O Manual do Utilizador do Software apresenta a janela Propriedades para o Windows XP.

A janela **Propriedades** do controlador da impressora que aparece neste Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora em utilização.

Se aceder às propriedades da impressora através da pasta Impressoras, poderá visualizar separadores adicionais baseados no Windows (consulte o Manual do Utilizador do Windows) e o separador Impressora (consulte “Separador Impressora” na página 18).

NOTAS:

- A maioria das aplicações do sistema Windows irão substituir as definições especificadas no controlador da impressora. Primeiro, altere todas as definições de impressão disponíveis na aplicação do software e, em seguida, altere as restantes definições utilizando o controlador da impressora.
- As definições alteradas permanecem válidas apenas durante a utilização do programa actual. **Para que as suas alterações sejam permanentes**, execute-as na pasta Impressoras.
- O procedimento seguinte destina-se ao Windows XP. Para outros Sistemas Operativos Windows, consulte o Guia do Utilizador do Windows correspondente ou a ajuda online.
 1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
 2. Seleccione **Impressoras e Faxes**.
 3. Seleccione o **ícone do controlador da impressora**.
 4. Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora e seleccione **Preferências de impressão**.
 5. Altere as definições em cada um dos separadores e clique em **OK**.

Separador Esquema

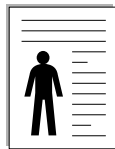
O separador **Esquema** apresenta as opções para ajustar o aspecto do documento na página impressa. A opção **Opções de esquema** inclui **Múltiplas páginas por lado** e **Impressão de cartazes**. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13 para mais informação sobre como aceder às propriedades da impressora.



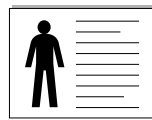
Orientação do papel

A opção **Orientação do papel** permite seleccionar a direcção na qual a informação é impressa numa página.

- **Vertical** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Horizontal** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de folha de cálculo.
- **Rodar** permite rodar a página de acordo com o grau seleccionado.



▲ Vertical



▲ Horizontal

Opções de esquema

A opção **Opções de esquema** permite seleccionar as opções de impressão avançadas. Pode seleccionar **Múltiplas páginas por lado** e **Impressão de cartazes**.

- Para mais detalhes, consulte “Imprimir Múltiplas Páginas numa Única Folha de Papel (Impressão de N Páginas)” na página 20.
- Para mais detalhes, consulte “Imprimir Cartazes” na página 21.
- Para mais detalhes, consulte “Imprimir Folhetos” na página 21.

Impressão em duas faces

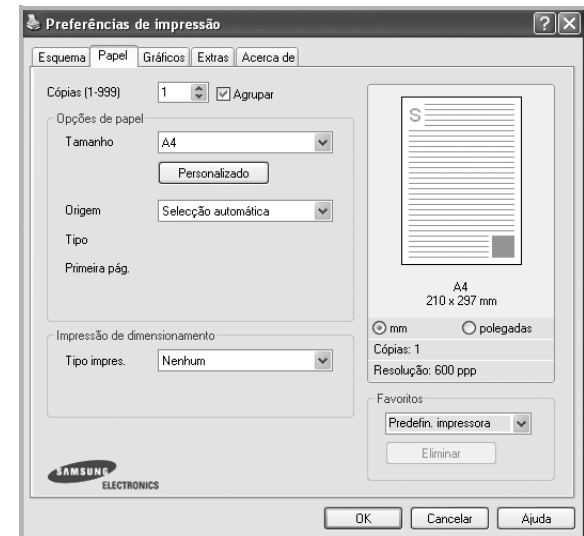
Impressão em duas faces permite-lhe imprimir em ambas as faces do papel. **Se esta opção não aparecer, a sua impressora não tem este recurso.**

- Para mais detalhes, consulte “Imprimir nas duas faces do papel” na página 22.

Separador Papel

Utilize as seguintes opções para definir as especificações básicas para o manuseamento de papel quando aceder às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13 para mais informação sobre como aceder às propriedades da impressora.

Clique no separador **Papel** para aceder às várias propriedades do papel.



Cópias

A opção **Cópias** permite seleccionar o número de cópias a imprimir. É possível seleccionar de 1 a 999 cópias.

Opções de papel

Tamanho

A opção **Tamanho** permite definir o tamanho do papel colocado no tabuleiro. Se o tamanho pretendido não estiver indicado na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando aparecer a janela **Tamanho de papel personalizado**, defina o tamanho de papel e clique em **OK**. A definição aparece na lista para que possa efectuar a sua selecção.

Origem

Certifique-se de que a opção **Origem** está definida para o tabuleiro de papel correspondente.

Utilize **Alimentação Manual** quando imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. Tem de colocar uma folha de cada vez no Tabuleiro Manual ou no Tabuleiro multifuncion.

Se a origem do papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora recolhe automaticamente o material de impressão na seguinte ordem:

Tabuleiro Manual ou Tabuleiro multifuncion, Tabuleiro 1, Tabuleiro 2 Opcional

Tipo

Defina **Tipo** para corresponder ao papel colocado no tabuleiro a partir do qual quer imprimir. Isso permite-lhe obter a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, pode não conseguir a qualidade de impressão que pretende.

Grosso: Papel grosso com 90 a 105 g/m².

Fino: Papel fino com 60 a 70 g/m².

Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m², como Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Papel comum: Papel normal. Seleccione este tipo se a sua impressora for monocromática e quiser imprimir em papel de algodão de 60 g/m².

Papel reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m².

Papel colorido: papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m².

Arquivo: Se precisar de manter material impresso durante um longo período de tempo, tal como para arquivo, seleccione esta opção.

Primeira pág.

Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do resto do documento. Pode seleccionar a origem do papel para a primeira página.

Por exemplo, coloque uma folha de cartolina grossa para a primeira página no Tabuleiro multifuncional e papel normal no Tabuleiro1. A seguir, seleccione **Tabuleiro 1** na opção **Origem** e **Tabuleiro multifuncion.** na opção

Primeira pág. *Se esta opção não aparecer, a sua impressora não tem este recurso.*

Impressão de dimensionamento

A opção **Impressão de dimensionamento** permite redimensionar automática ou manualmente a sua tarefa de impressão numa página. Pode seleccionar entre **Nenhum**, **Reduzir/ampliar** e **Ajustar à página**.

- Para mais detalhes, consulte “Imprimir um Documento Reduzido ou Ampliado” na página 22.
- Para mais detalhes, consulte “Ajustar o Documento ao Tamanho de Papel Seleccionado” na página 22.

Separador Gráficos

Utilize as seguintes opções gráficas para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13 para mais informação sobre como aceder às propriedades da impressora.

Clique no separador **Gráficos** para visualizar as propriedades indicadas em baixo.



Resolução

As opções de Resolução que pode seleccionar variam consoante o modelo da impressora. Quanto maior a resolução, mais acentuada será a nitidez dos caracteres e gráficos impressos. A resolução mais elevada também pode aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de economia de toner

A selecção desta opção prolonga a vida do cartucho de toner e diminui o custo por página, sem redução significativa da qualidade da impressão.

Algumas impressoras não suportam esta função.

- **Activado:** Seleccione esta opção para permitir que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Desactivado:** Se não for necessário economizar toner para imprimir um documento, seleccione esta opção.

Opções avançadas

Pode definir as opções avançadas, clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Opções TrueType:** Esta opção determina o que o controlador deve informar à impressora acerca da representação do texto no documento. Selecione a opção apropriada consoante o estado do documento.
 - **Transferir como contorno:** Quando esta opção é seleccionada, o controlador irá transferir os tipos de letra TrueType utilizados no documento que ainda não tenham sido guardados (residentes) na memória da impressora. Caso verifique que os tipos de letra não foram impressos correctamente, selecione a opção Transferir como imagem de bits e envie novamente o trabalho para impressão. A definição Transferir como imagem de bits é bastante útil ao imprimir Adobe. *Esta função está apenas disponível quando utilizar o controlador da impressora PCL*
 - **Transferir como mapa de bits:** Quando esta opção é seleccionada, o controlador descarrega os dados do tipo de letra como imagens de mapas de bits. Os documentos com tipos de letra complexos, tal como Coreano ou Chinês ou outros tipos de letra, imprimem mais rapidamente nesta opção.
 - **Imprimir como gráficos:** Quando esta opção é seleccionada, o controlador irá transferir todos os tipos de letra como gráficos. Ao imprimir documentos com um elevado conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucos tipos de letras TrueType, esta opção pode melhorar o desempenho (velocidade) da impressão.
- **Imprimir todo o texto a preto:** Quando a opção **Imprimir todo o texto a preto** é assinalada, todo o texto do documento é impresso a preto, independentemente da cor apresentada no ecrã.

Separador Extras

Permite seleccionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13 para mais informação sobre como aceder às propriedades da impressora.

Clique no separador **Extras** para aceder à seguinte função:



Marca de água

Pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para mais detalhes, consulte “Utilizar Marcas de Água” na página 23.

Sobreposição

As sobreposições são frequentemente utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para mais detalhes, consulte “Utilizar Sobreposições” na página 24.

Opções de saída

- **Sub-sist imp:** Pode definir a sequência pela qual as páginas vão ser impressas. Selecione a ordem de impressão a partir da lista pendente.
 - **Normal (1,2,3):** A impressora imprime desde a primeira até à última página.
 - **Inverter tds pág (3,2,1):** A impressora imprime desde a última até à primeira página.
 - **Imprimir páginas ímpares:** A impressora apenas imprime as páginas ímpares do documento.
 - **Imprimir páginas pares:** A impressora apenas imprime as páginas pares do documento.
- **Posição do agrafador:** Agrafar as impressões.
- **Produzir desvio:** Se quiser que as impressões sejam ordenadas da mesma maneira que os originais, a máquina coloca os conjuntos de impressões com um pequeno desvio uns dos outros.


Mais opções

- **Página de informação:** Seleccione Página de informação para imprimir uma folha de rosto com o nome da impressora, a ID do utilizador de rede, o nome do trabalho antes de imprimir o documento. Quando vários utilizadores enviam um trabalho de impressão para a impressora, esta opção irá permitir encontrar facilmente a impressão no tabuleiro de saída.
- **Utilizar tipos de letra da impressora:** Quando a opção Utilizar tipos de letra da impressora é seleccionada, a impressora irá utilizar os tipos de letra armazenados na sua memória (tipos de letra residentes) para imprimir o documento, em vez de transferir os utilizados no documento. Por a transferência dos tipos de letra demorar algum tempo, a selecção desta opção poderá aumentar o tempo de impressão. Quando utilizar Tipos de letra da impressora, a impressora irá tentar fazer corresponder os tipos de letra utilizados no documento com os armazenados na memória. No entanto, se utilizar tipos de letra no documento que sejam diferentes dos residentes na impressora, o documento impresso será diferente do que é apresentado no ecrã. *Esta função está apenas disponível quando utilizar o controlador da impressora PCL.*
- **Guardar como modelo para sobreposição:** Seleccione Guardar como modelo para sobreposição para guardar o documento como um ficheiro de formulário (C:\FORMOVER*.FOM). Após esta opção ser seleccionada, o controlador da impressora irá pedir o nome do ficheiro e o caminho de destino cada vez que imprimir. Se pretender predefinir o nome do ficheiro e especificar o caminho, clique no botão da área de saída para e escreva o nome do ficheiro e especifique o caminho. *Esta função está apenas disponível quando utilizar o controlador da impressora PCL.*

Definição do trabalho

A caixa de diálogo **Definição do trabalho** permite seleccionar como imprimir ou guardar o ficheiro de impressão utilizando o disco rígido opcional. *Algumas impressoras não suportam esta função.*

Utilizar ficheiro de Ajuda no ecrã

- Para mais informações sobre o **Definição do trabalho**, clique  no canto superior direito da janela. A janela de ajuda do **Definição do trabalho** é aberta e permite-lhe consultar a ajuda no ecrã fornecida sobre o **Definição do trabalho**.
-

Separador Acerca de

Utilize o separador **Acerca de** para visualizar o aviso de copyright e o número da versão do controlador. Se tiver acesso à Internet, pode clicar no ícone do site Web para aceder à página da Samsung. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13 para mais informação acerca do acesso às propriedades da impressora.

Separador Impressora

Se aceder às propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, poderá visualizar o separador **Impressora**. Pode definir a configuração da impressora.

O procedimento seguinte destina-se ao Windows XP. Para outros Sistemas Operativos Windows, consulte o Guia do Utilizador do Windows correspondente ou a ajuda online.

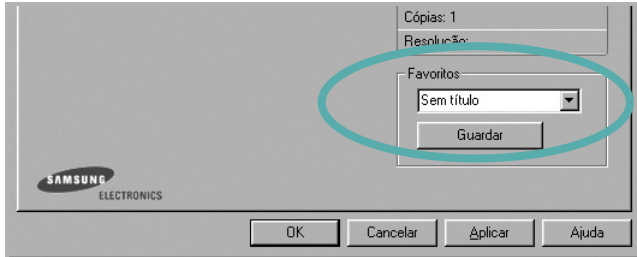
- 1** Clique no menu **Iniciar** do Windows.
- 2** Seleccione **Impressoras e Faxes**.
- 3** Seleccione o **ícone do controlador da impressora**.
- 4** Clique com o botão do lado direito no ícone do controlador da impressora e seleccione **Propriedades**.
- 5** Clique no separador **Impressora** e defina as opções.

Utilizar a Opção Favoritos

A opção **Favoritos**, visível em cada um dos separadores das propriedades, permite guardar as opções actuais das propriedades para uma utilização posterior.

Para guardar um item do **Favoritos**:

- 1 Altere as definições conforme necessário em cada separador.
- 2 Introduza um nome para o item na caixa de entrada **Favoritos**.



- 3 Clique em **Guardar**.

Ao guardar **Favoritos**, todas as opções actuais do controlador serão guardadas.

Para utilizar uma opção guardada, seleccione o item na lista pendente **Favoritos**. A impressora está a partir de agora definida para imprimir de acordo com a opção seleccionada em Favoritos.

Para eliminar um item dos Favoritos, seleccione-o na lista e clique em **Eliminar**.

Também pode restaurar as opções predefinidas do controlador da impressora, seleccionando **Predefinição da impressora** na lista.

Utilizar a Ajuda

A impressora possui um ecrã de ajuda que pode ser activado através do botão **Ajuda** que aparece na janela das propriedades da impressora. Este ecrã de ajuda fornece informações pormenorizadas acerca das funções da impressora permitidas pelo controlador da mesma.

Também pode clicar em **?** no canto superior direito da janela e, em seguida, seleccionar qualquer opção.

3

Impressão Avançada

Este capítulo explica as opções de impressão e as tarefas de impressão avançadas.

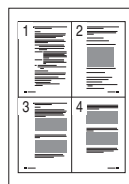
NOTA:

- A janela **Propriedades** do controlador da impressora que aparece neste Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora em utilização. A composição da janela das propriedades da impressora é, no entanto, similar.
- Se precisar de saber o nome exacto da sua impressora, pode verificá-lo no CD-ROM fornecido.

Este capítulo inclui:

- **Imprimir Múltiplas Páginas numa Única Folha de Papel (Impressão de N Páginas)**
- **Imprimir Cartazes**
- **Imprimir Folhetos**
- **Imprimir nas duas faces do papel**
- **Imprimir um Documento Reduzido ou Ampliado**
- **Ajustar o Documento ao Tamanho de Papel Seleccionado**
- **Utilizar Marcas de Água**
- **Utilizar Sobreposições**

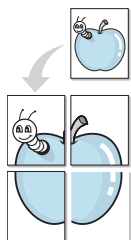
Imprimir Múltiplas Páginas numa Única Folha de Papel (Impressão de N Páginas)



Pode seleccionar o número de páginas para imprimir numa única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, as páginas serão apresentadas em tamanho reduzido conforme a ordem especificada. Pode imprimir até 16 páginas numa folha.

- 1** Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 2** A partir do separador **Esquema**, seleccione **Múltiplas páginas por lado** na lista pendente **Tipo de esq.**
- 3** Seleccione o número de páginas que pretende imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16) na lista pendente **Páginas. por lado**.
- 4** Se necessário, seleccione a ordem da página a partir da lista pendente **Ordem páginas**.
Verifique **Imprimir margem da página** para imprimir um limite em redor de cada página da folha.
- 5** Clique no separador **Papel**, seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 6** Clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimir Cartazes

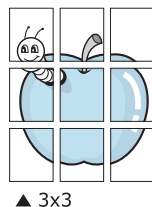
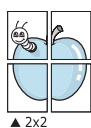


Esta função permite imprimir documentos de apenas uma página em 4, 9 ou 16 folhas de papel, com o objectivo de colar as folhas para formar um documento com o tamanho de um cartaz.

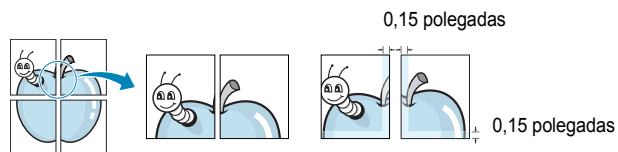
NOTA: A opção de impressão de cartazes fica disponível quando 600 ppp estiver seleccionado na opção de resolução no separador Gráficos.

- 1 Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 2 Clique no separador **Esquema**, seleccione **Impressão de cartazes** na lista pendente **Tipo de esq.**
- 3 Configure a opção cartaz:

Pode seleccionar o layout da página entre **Cartaz<2x2>**, **Cartaz<3x3>**, **Cartaz<4x4>** ou **Personalizado**. Se seleccionar **Cartaz<2x2>**, o resultado será aumentado automaticamente para cobrir 4 páginas físicas. Se a opção for definida para Personalizada, pode ampliar o original desde 150% até 400%. Dependendo do nível da ampliação, o layout da página é ajustado automaticamente para **Cartaz<2x2>**, **Cartaz<3x3>**, **Cartaz<4x4>**.

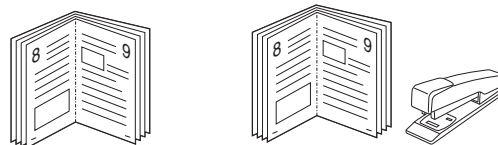


Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para colar mais facilmente as folhas umas às outras.



- 4 Clique no separador **Papel**, seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento. Pode completar o cartaz, colando as folhas umas às outras.

Imprimir Folhetos



Esta função da impressora permite imprimir o documento em ambas as faces do papel e dispõe as páginas de forma a que o papel possa ser dobrado a meio após a impressão, para criar um folheto.

- 1 Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 2 No separador **Esquema**, seleccione **Impressão de folhetos** a partir da lista pendente **Tipo de esq.**

NOTA: A opção **Impressão de folhetos** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para descobrir se o tamanho de papel está disponível para esta função, seleccione o tamanho do papel na opção **Tamanho** do separador **Papel** e depois verifique se **Impressão de folhetos** está activada numa lista pendente **Tipo de esq** no separador **Esquema**.

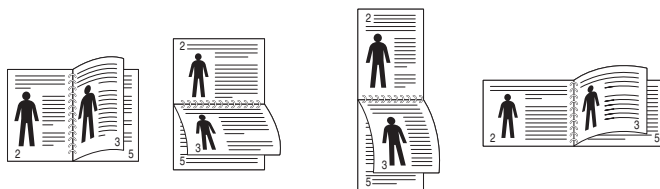
- 3 Clique no separador **Papel** e seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 4 Clique em **OK** e imprima o documento.
- 5 Após a impressão, dobre e agrafe as páginas.

Imprimir nas duas faces do papel

Pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel. Antes de imprimir, decida como pretende que o seu documento seja orientado.

As opções são:

- **Predefinição da impressora**, se seleccionar esta opção, a sua função será determinada pela definição efectuada no painel de controlo da impressora. *Se esta opção não aparecer, a sua impressora não tem este recurso.*
- **Nenhum**
- **Margem longa**, que é a disposição convencional utilizada na encadernação de livros.
- **Margem curta**, que é o tipo utilizado frequentemente nos calendários.



▲ Margem Longa

▲ Margem Curta

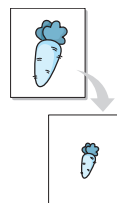
- **Duplex invertido**, permite seleccionar a ordem geral de impressão em relação à ordem de impressão duplex. *Se esta opção não aparecer, a sua impressora não tem este recurso.*

NOTA: Não imprima nas duas faces de etiquetas, transparências, envelopes ou papel grosso. Isto pode resultar no encravamento de papel e danos na impressora.

- 1 Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. “Imprimir um Documento” na página 13.
- 2 No separador **Esquema**, seleccione a orientação do papel.
- 3 A partir da secção **Impressão em duas faces**, seleccione a opção de encadernação duplex pretendida.
- 4 Clique no separador **Papel** e seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

NOTA: Se a impressora não possuir uma unidade duplex, deverá concluir o trabalho de impressão manualmente. A impressora imprime primeiro cada uma das outras páginas do documento. Após imprimir a primeira face do trabalho, é apresentada a janela Sugestão de impressão. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir o trabalho de impressão.

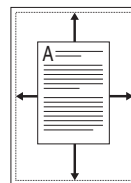
Imprimir um Documento Reduzido ou Ampliado



É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que este pareça maior ou mais pequeno na página impressa.

- 1 Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 2 A partir do separador **Papel**, seleccione **Reduzir/ampliar** na lista pendente **Tipo impres.**
- 3 Introduza a taxa de dimensionamento na caixa de entrada **Porcentagem**.
Também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
- 4 Seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustar o Documento ao Tamanho de Papel Seleccionado



Esta função da impressora permite redimensionar a tarefa de impressão para qualquer tamanho de papel seleccionado, independentemente do tamanho original do documento. Isto pode ser útil quando pretender verificar os detalhes pormenorizados num documento pequeno.

- 1 Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 2 A partir do separador **Papel**, seleccione **Ajustar à página** na lista pendente **Tipo impres.**
- 3 Seleccione o tamanho correcto a partir da lista pendente **Página destino**.
- 4 Seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizar Marcas de Água

A opção Marca de Água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, talvez pretenda incluir grandes letras a cinzento com as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” impressas diagonalmente na primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Existem várias marcas de água predefinidas que são fornecidas com a impressora e que podem ser alteradas. Além disso, pode adicionar novas marcas de água à lista.

Utilizar Marcas de Água Existentes

- 1 Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 2 Clique no separador **Extras** e seleccione a marca de água pretendida a partir da lista pendente **Marca de água**. Poderá ver a marca de água seleccionada na imagem de pré-visualização.
- 3 Clique em **OK** e inicie a impressão.

NOTA: A imagem de pré-visualização apresenta o aspecto da página quando impressa.

Criar uma Marca de Água

- 1 Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 2 Clique no separador **Extras** e no botão **Editar** na secção **Marca de água**. Aparece a janela **Editar marca de água**.
- 3 Introduza uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca de água**. Pode introduzir até um máximo de 40 caracteres. A mensagem irá aparecer na janela de pré-visualização. Quando a caixa **Apenas na primeira página** é assinalada, a marca de água é impressa apenas na primeira página.
- 4 Seleccione as opções para a marca de água. É possível seleccionar o nome, estilo, tamanho ou nível da escala de cinzentos do tipo de letra na secção **Atributos do tipo de letra** e definir o ângulo da marca de água na secção **Ângulo da mensagem**.
- 5 Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca de água à lista.
- 6 Quando terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca de água, seleccione **<Sem marca de água>** a partir da lista pendente **Marca de água**.

Editar uma Marca de Água

- 1 Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 2 Clique no separador **Extras** e no botão **Editar** na secção **Marca de água**. Aparece a janela **Editar marca de água**.
- 3 Seleccione a marca de água que pretende editar a partir da lista **Marcas de água actuais** e altere a mensagem da marca de água e as suas opções.
- 4 Clique em **Actualizar** para guardar as alterações.
- 5 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Eliminar uma Marca de Água

- 1 Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 2 A partir do separador **Extras**, clique no botão **Editar** na secção **Marca de Água**. Aparece a janela **Editar marca de água**.
- 3 Seleccione a marca de água que pretende eliminar a partir da lista **Marcas de água actuais** e clique em **Eliminar**.
- 4 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

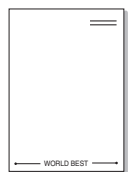
Utilizar Sobreposições

O que são Sobreposições?



As sobreposições são texto e/ou imagens armazenados na unidade de disco rígido do computador (HDD) como formato de ficheiro especial, que podem ser impressos em qualquer documento. As sobreposições são frequentemente utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, pode criar uma sobreposição contendo exactamente as mesmas informações do papel timbrado. Para imprimir uma carta com o carimbo da sua empresa, não é necessário colocar papel timbrado pré-impresso na impressora. É apenas necessário informar a impressora para imprimir a sobreposição com o carimbo no documento.

Criar uma Nova Sobreposição de Página



Para utilizar uma sobreposição de página, é necessário criar uma nova sobreposição constituída pelo logótipo ou imagem pretendidos.

- 1 Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a utilizar na nova sobreposição de página. Posicione os itens exactamente onde pretende que apareçam quando impressos como uma sobreposição.
- 2 Para guardar o documento como uma sobreposição, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 3 Clique no separador **Extras** e no botão **Editar** na secção **Sobreposição**.
- 4 Na janela Editar Sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
- 5 Na janela Criar Sobreposição, introduza um nome de até oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. Seleccione o caminho de destino, se necessário. (O caminho predefinido é C:\Formover.)
- 6 Clique em **Guardar**. O nome aparece na caixa **Lista de sobreposições**.
- 7 Clique em **OK** ou **Sim** para concluir a criação.

O ficheiro não é impresso. Em vez disso, é guardado no disco rígido do seu computador.

NOTA: O tamanho do documento de sobreposição tem de ser o mesmo dos documentos a imprimir com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas de água.

Utilizar uma Sobreposição de Página

Após ter sido criada uma sobreposição, esta estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

- 1 Crie ou abra o documento que pretende imprimir.
- 2 Para alterar as definições de impressão na aplicação do software, aceda às propriedades da impressora. Consulte “Imprimir um Documento” na página 13.
- 3 Clique no separador **Extras**.
- 4 Seleccione a sobreposição pretendida a partir da caixa da lista pendente **Sobreposição**.
- 5 Se o ficheiro de sobreposição não aparecer na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar** e **Carregar sobreposição** e, em seguida, seleccione o ficheiro de sobreposição.

Se armazenou o ficheiro de sobreposição que pretende utilizar num suporte externo, também pode carregar o ficheiro quando aceder à janela **Carregar sobreposição**.

Após seleccionar o ficheiro, clique em **Abrir**. O ficheiro aparece na caixa **Lista de sobreposições** e está disponível para impressão. Seleccione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.

- 6 Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se esta caixa estiver assinalada, aparecerá uma janela de mensagem cada vez que submeter um documento para imprimir, pedindo a confirmação de que pretende imprimir uma sobreposição no documento.

Se esta caixa não estiver assinalada e uma sobreposição tiver sido seleccionada, esta será impressa automaticamente com o documento.

- 7 Clique em **OK** ou **Sim** até iniciar a impressão.

A sobreposição seleccionada é transferida com a tarefa de impressão e é impressa no documento.

NOTA: A resolução do documento de sobreposição tem de ser igual à do documento a imprimir com a sobreposição.

Eliminar uma Sobreposição de Página

É possível eliminar sobreposições de página que já não vão ser utilizadas.

- 1 Na janela de propriedades da impressora, clique no separador **Extras**.
- 2 Clique no botão **Editar** na secção **Sobreposição**.
- 3 Seleccione a sobreposição que pretende eliminar na caixa **Lista de sobreposições**.
- 4 Clique em **Eliminar sobreposição**.
- 5 Quando aparecer a janela com uma mensagem de confirmação, clique em **Sim**.
- 6 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

4 Utilizar o Controlador PostScript do Windows

Se pretender utilizar o controlador PostScript fornecido no CD-ROM do seu sistema para imprimir documentos.

Os PPDs, em conjunto com o controlador PostScript, permitem aceder às propriedades da impressora e permitem que o computador comunique com a mesma. O CD-ROM do software fornecido contém um programa de instalação dos PPDs.

Este capítulo inclui:

Definições da impressora

Pode utilizar a janela das propriedades da impressora, que permite aceder a todas as opções da impressora necessárias para utilizar a mesma. Quando as propriedades da impressora são visualizadas, pode rever e alterar as definições necessárias para a sua tarefa de impressão.

A janela das propriedades da impressora pode variar, dependendo do sistema operativo. O Manual do Utilizador do Software apresenta a janela Propriedades para o Windows XP.

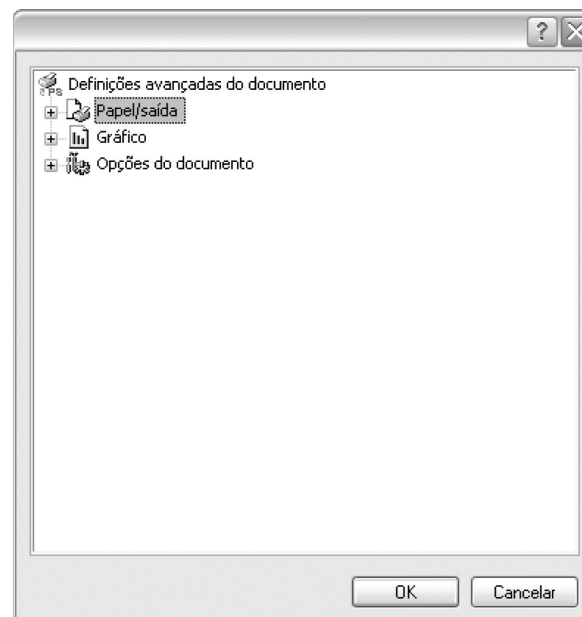
A janela **Propriedades** do controlador da impressora que aparece neste Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora em utilização.

NOTAS:

- A maioria das aplicações do sistema Windows irão substituir as definições especificadas no controlador da impressora. Primeiro, altere todas as definições de impressão disponíveis na aplicação do software e, em seguida, altere as restantes definições utilizando o controlador da impressora.
- As definições alteradas permanecem válidas apenas durante a utilização do programa actual. **Para que as suas alterações sejam permanentes**, faça-as na pasta Impressoras.
- O seguinte procedimento destina-se ao Windows XP. Para outros Sistemas Operativos Windows, consulte o Manual do Utilizador do Windows correspondente ou a ajuda online.
 1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
 2. Seleccione **Impressoras e Faxes**.
 3. Seleccione **o ícone do controlador da impressora**.
 4. Faça clique com o botão direito do rato no ícone do controlador da impressora e seleccione **Preferências de impressão**.
 5. Altere as definições em cada um dos separadores e clique em OK.

Avançadas

Pode utilizar as definições avançadas, clicando no botão **Avançadas**.



- **Papel/saída** esta opção permite seleccionar o tamanho do papel colocado no tabuleiro.
- **Gráfico** esta opção permite ajustar a qualidade de impressão às suas necessidades específicas.
- **Opções do documento** esta opção permite definir as opções do PostScript ou as funções da impressora.

Utilizar a Ajuda

Pode clicar em **?** no canto superior direito da janela e, em seguida, seleccionar qualquer definição.

5

Utilizar o Utilitário Impressão Directa

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário Impressão Directa para imprimir ficheiros PDF sem ter de abrir os ficheiros.

CUIDADO:

- Não é possível imprimir ficheiros PDF que tenham uma restrição de impressão. Desactive a função de restrição de impressão e tente imprimir de novo.
- Não é possível imprimir ficheiros PDF que tenham uma restrição por palavra-passe. Desactive a função da palavra-passe e tente imprimir de novo.
- Dependendo da maneira como o ficheiro PDF foi criado, é possível que não possa ser impresso utilizando o programa **Utilitário Impressão directa**.
- Dependendo da instalação do disco rígido na sua impressora, os ficheiros PDF podem ou não ser impressos através do programa **Utilitário Impressão directa**.
- O programa **Utilitário Impressão directa** suporta o PDF versão 1.4 e inferior. Para uma versão superior, tem de abrir o ficheiro para o imprimir.

Descrição geral do Utilitário Impressão Directa

O Utilitário Impressão Directa é um programa que envia um ficheiro PDF directamente para a impressora sem ter de abrir o ficheiro. Envia dados através do spooler do Windows utilizando a porta do controlador da impressora. Suporta apenas o formato PDF.

Para instalar este programa, deve seleccionar **Personalizado** e colocar uma marca de verificação neste programa quando instalar o controlador da impressora.

Imprimir

Existem várias formas de imprimir utilizando o Utilitário Impressão Directa.

A partir da janela Utilitário Impressão Directa

- 1** A partir do menu **Iniciar** seleccione **Programas** ou **Todos os programas** → **Utilitário Impressão directa** → **Utilitário Impressão directa**.
Ou faça clique duas vezes no ícone de atalho do Utilitário Impressão Directa no ambiente de trabalho.
A janela do Utilitário Impressão Directa abre.
- 2** Seleccione a impressora a utilizar na secção **Seleccionar impressora** e faça clique em **Procurar**.
- 3** Seleccione ficheiros PDF a imprimir e faça clique em **Abrir**.
O ficheiro PDF é adicionado à secção **Seleccionar ficheiros**.
- 4** Personalize as definições da impressora de acordo com as suas necessidades. Consulte a coluna seguinte.
- 5** Faça clique em **Imprimir**.
O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a impressora.

Utilizar o ícone de atalho

- 1** Seleccione ficheiros PDF que pretende imprimir, arrastando-os e largando-os no ícone de atalho do Utilitário Impressão Directa no ambiente de trabalho.
O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a impressora predefinida.

NOTA: Se a impressora predefinida não suportar o Utilitário Impressão Directa, a janela de mensagens aparece informando-o que deve seleccionar a impressora adequada. Seleccione a impressora adequada na secção **Seleccionar impressora**.

- 2** Personalize as definições da impressora de acordo com as suas necessidades.
- 3** Faça clique em **Imprimir**.
O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a impressora.

Utilizar o menu de clique direito

- 1** Faça clique com o botão direito do rato no ficheiro PDF que pretende imprimir e seleccione **Impressão directa**.
A janela Utilitário Impressão Directa abre com o ficheiro PDF adicionado.
- 2** Seleccione a impressora a utilizar.
- 3** Personalize as definições da impressora de acordo com as suas necessidades. Consulte a parte em baixo.
- 4** Faça clique em **Imprimir**.
O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a impressora.

6

Partilhar a Impressora Localmente

Pode ligar a impressora directamente ao computador seleccionado, que é denominado “computador anfitrião”, na rede.

O procedimento seguinte destina-se ao Windows XP. Para outros Sistemas Operativos Windows, consulte o Guia do Utilizador do Windows correspondente ou a ajuda online.

NOTA:

- Verifique o(s) Sistema(s) Operativo(s) que são compatíveis com a impressora. Consulte a secção Compatibilidade do Sistema Operativo das Especificações da Impressora no Manual do Utilizador da Impressora.
- Se precisar de saber o nome exacto da sua impressora, pode verificá-lo no CD-ROM fornecido.

Definir o Computador Anfitrião

- 1 Inicie o Windows.
- 2 A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Impressoras e Faxes**.
- 3 Clique duas vezes no **ícone do controlador da impressora**.
- 4 A partir do menu **Impressora**, seleccione **Partilhar**.
- 5 Assinale a caixa **Partilhar esta impressora**.
- 6 Preencha o campo **Nome Partilhado** e, em seguida, clique em **OK**.

Definir o Computador Cliente

- 1 Clique com o botão direito no botão **Iniciar** do Windows e seleccione **Explorar**.
- 2 Seleccione **Os meus locais na rede** e, em seguida, clique com o botão direito em **Procurar computadores**.
- 3 Preencha o endereço IP do computador anfitrião no campo **Nome do computador**, e clique em **Procurar**. (No caso do computador anfitrião necessitar do **Nome de utilizador** e da **palavra-passe**, preencha o ID de utilizador e a palavra-passe da conta do computador anfitrião.)
- 4 Faça duplo clique em **Impressoras e faxes**.
- 5 Clique com o botão direito no ícone do controlador da impressora, seleccione **Ligar**.
- 6 Clique em **Sim**, se a mensagem de confirmação da instalação aparecer.

7 Digitalizar

A digitalização com a sua máquina permite converter imagens e texto em ficheiros digitais no seu computador. Em seguida, pode enviar os ficheiros por e-mail, exibi-los no seu site na Web ou utilizá-los para criar projectos passíveis de serem impressos através do software Samsung ou do controlador WIA.

Este capítulo inclui:

- **Utilizar o Samsung Easy Document Creator**
- **Processo de digitalização com software compatível com TWAIN**
- **Digitalizar utilizando o controlador WIA**

NOTAS:

- *Verifique o(s) Sistema(s) Operativo(s) compatível(eis) com a impressora. Consulte a secção **Compatibilidade do sistema operativo das Especificações da Impressora no Manual do Utilizador da Impressora**.*
 - *Pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.*
 - *A resolução máxima que pode obter depende de vários factores, tais como a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está a digitalizar e as definições da profundidade de bits. Como tal, consoante o seu sistema e o que estiver a digitalizar, poderá não conseguir digitalizar em algumas resoluções, principalmente utilizando a resolução de ppp aperfeiçoada.*
-

Utilizar o Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator é uma aplicação para ajudar os utilizadores a digitalizar, compilar e guardar documentos em vários formatos, incluindo o formato .epub. Estes documentos podem ser partilhados através de sites de redes sociais ou fax. Independentemente de ser um aluno que necessita de organizar uma pesquisa a partir da biblioteca ou uma dona de casa a partilhar imagens digitalizadas da festa de aniversário do ano passado, o Easy Document Creator irá proporcionar as ferramentas necessárias.

NOTAS:

- Disponível apenas para utilizadores do sistema operativo Windows.
 - Windows XP ou posterior e Internet Explorer 6.0 ou posterior é o requisito mínimo para o Samsung Easy Document Creator.
 - O Samsung Easy Document Creator é automaticamente instalado quando instala o software da máquina.
-

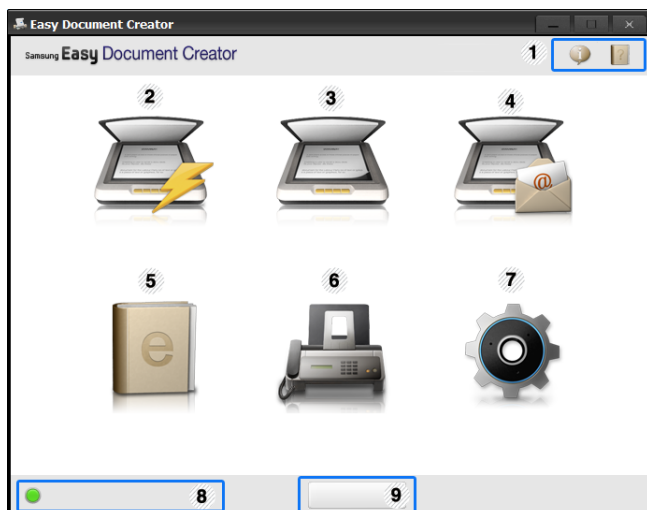
Compreender o Samsung Easy Document Creator



Para abrir o programa:

Selecione **Iniciar > Programas ou Todos os programas > Samsung Printers > Samsung Easy Document Creator > Samsung Easy Document Creator**.

A interface Samsung Easy Document Creator é composta por várias secções básicas, conforme descrito na tabela que se segue:

NOTA: A imagem pode variar dependendo do sistema operativo que está a utilizar.



1	 (Informações)	Clique no botão de informações para ver as informações da versão do programa.
	 (Ajuda)	Clique no botão de ajuda para obter informações sobre qualquer opção que pretende utilizar.
2	Digitalização Rápida	Digitaliza automaticamente com as definições fornecidas em Configuração. Pode pré-definir as opções como tipo de imagem, tamanho do documento, resolução ou tipo de ficheiro.

3	Digitalizar	<p>Proporciona mais opções aprofundadas para digitalizar documentos um a um.</p> <hr/> <p>NOTA: Conversão de Texto só estará disponível após instalar o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido num ficheiro de instalação separado.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalização de Imagens: Utilize para digitalizar imagens únicas ou múltiplas. • Digitalização de Documentos: Utilize para digitalizar documentos com texto ou texto e imagens. • Conversão de Texto: Utilize para digitalizar documentos que necessitam de ser guardados num formato de texto editável. • Digitalização de Livros: Utilize para digitalizar livros com o scanner de mesa. • Favoritos: Favoritos criados pelo utilizador para definições de digitalização utilizadas com frequência.
	4	Carregamento para Site de Rede Social

5	Conversão de Livro Electrónico	Proporciona a capacidade de digitalizar vários documentos como um livro electrónico ou converter ficheiros existentes para um formato de livro electrónico (ficheiro .epub).
6	Enviar Fax	Proporciona a capacidade de enviar directamente um documento por fax a partir de Easy Document Creator se o controlador Samsung Network PC Fax estiver instalado . NOTA: Se o controlador Samsung Network PC Fax não estiver instalado, isto estará marcado a cinzento..
7	Configuração	Proporciona as opções para Comum e Digitalização Rápida.
8	Nome do dispositivo	Mostra o dispositivo de digitalização/fax pronto a utilizar.
9	Procurar	Se não conseguir visualizar qualquer dispositivo pronto a utilizar, clique neste botão para encontrar um dispositivo. NOTA: Clique em Procurar agora para procurar automaticamente todos os dispositivo aos quais tem acesso.


NOTA: Clique no botão **Ajuda** (?) no canto superior direito da janela e depois clique na opção sobre a qual pretende mais informações.

Utilizar funcionalidades

Digitalizar

- 1 Coloque um único documento, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição, ou coloque os documentos, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
- 2 Clique em **Digitalizar** a partir do ecrã inicial.
- 3 Seleccione o tipo de digitalização ou um favorito, de seguida, clique em **Iniciar**.
- 4 Efectue ajustes na imagem (**Definições de Digitalização e Mais Opções**).

- 5 Clique em **Digitalizar** para digitalizar uma imagem final ou **Pré-digitalizar** para obter outra imagem de pré-visualização.
- 6 Seleccione para **Guardar em Localização, Enviar para E-mail ou Enviar para Site de Rede Social**.
- 7 Clique em **Guardar** (Guardar uma digitalização), **Enviar** (Enviar uma digitalização por e-mail) ou **Partilhar** (Carregar).

NOTA: e houver espaço no vidro de exposição, pode ser digitalizado mais do que um item ao mesmo tempo. Utilize a ferramenta  para criar várias áreas de selecção.

Digitalização Rápida

Configurar Digitalização Rápida

Para configurar as opções de Digitalização Rápida:

- 1 Clique em **Configuração** a partir do ecrã inicial.
- 2 Clique em **Predefinição** para utilizar as predefinições ou seleccionar as suas próprias opções.
- 3 Clique em **Aplicar** para guardar as alterações.

Utilizar a Digitalização Rápida

- 1 Coloque um único documento, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição, ou coloque os documentos, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
- 2 Clique em Digitalização Rápida a partir do ecrã inicial.
- 3 Seleccione uma localização seguro para as imagens digitalizadas.
- 4 Clique em Guardar para guardar a imagem.

NOTA: Clique em Digital. Mais para digitalizar outra imagem com as mesmas definições..

Digitalizar para um site de rede social

Digitalizar directamente

- 1 Coloque um único documento, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição, ou coloque os documentos, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos
- 2 Clique em **Carregamento para Site de Rede Social** a partir do ecrã inicial.
- 3 Clique em **Digitalizar para site de rede social > Iniciar**.
- 4 Clique em **Digitalizar**.

Carregar ficheiro existente

- 1 Clique em **Carregamento para Site de Rede Social** a partir do ecrã inicial.

- 2 Clique em **Fich. Existente p/ Site de Rede Social > Iniciar**.
- 3 Selecciono o site e clique em **Adic. Imagem** para encontrar o ficheiro a carregar.
- 4 Selecciono um site de rede social para enviar a imagem e clique em **Seguinte**.
- 5 Siga as instruções em cada site de rede social.

NOTA: Se houver problemas ao aceder ou ao carregar para cada site de rede social devido a um problema de ambiente de rede, é necessário verificar as limitações de segurança estabelecidas na sua rede com o administrador de rede. Para garantir o funcionamento correcto do carregamento para site de rede social em Samsung Easy Document Creator, é necessário um ambiente de rede sem restrições para a comunicação HTTPS.

Converter para um livro electrónico

Digitalizar directamente

- 1 Coloque um único documento, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição, ou coloque os documentos, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
- 2 Clique em **Conversão de Livro Electrónico** a partir do ecrã inicial.
- 3 Clique em **Digitalizar para Livro Electrónico > Iniciar**.
- 4 Enter a name and author to be used as metatag information for the **.epub** file, a file name, and select a save location.
- 5 Clique em **Guardar**.

Converter ficheiros existentes

- 1 Clique em **Conversão de Livro Electrónico** a partir do ecrã inicial.
- 2 Clique em **Ficheiro Existente p/ Livro Electrónico > Iniciar**.
- 3 Clique em **Adic. Imagem** para encontrar o ficheiro a converter.
- 4 Introduza um nome e autor a utilizar como informação metatag para o ficheiro **.epub**, um nome de ficheiro e selecciono uma localização segura.
- 5 Clique em **Guardar**.

Enviar um fax

- 1 Coloque um único documento, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição, ou coloque os documentos, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
- 2 Clique em **Enviar Fax** a partir do ecrã inicial.
- 3 Clique em adicionar ficheiro e localize o ficheiro a enviar por fax.
- 4 Clique em **Enviar Fax**.
- 5 Introduza as informações de fax (número de destinatário, informações da página de rosto, etc).
- 6 Clique em **Enviar**.

Plug-ins

Easy Document Creator também irá criar novos plug-ins para Microsoft PowerPoint, Word e Excel. Estes novos plug-ins encontram-se num novo menu Easy Document Creator nas barras do menu de aplicações:

Digitalizar para o Office, Enviar Fax e Livro Electrónico.

Processo de digitalização com software compatível com TWAIN

Se pretender digitalizar documentos com outro software, deverá utilizar software compatível com TWAIN, tal como o Adobe Photoshop. Na primeira vez que digitalizar com a sua máquina, seleccione-a como a sua origem TWAIN na aplicação que irá utilizar.

O processo básico de digitalização envolve um número de passos:

- 1** Certifique-se de que a máquina e o computador estão activados e ligados correctamente um ao outro.
- 2** Coloque o(s) documento(s) virado(s) para cima no DADF (ou ADF) OU
Coloque apenas um documento virado para baixo sobre o vidro dos documentos.
- 3** Abra uma aplicação, tal como o PhotoDeluxe ou o Photoshop.
- 4** Abra a janela TWAIN e defina as opções de digitalização.
- 5** Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

NOTA: É necessário seguir as instruções do programa para obter uma imagem. Consulte o manual do utilizador da aplicação.

Digitalizar utilizando o controlador WIA

A sua máquina também suporta o controlador Windows Image Acquisition (WIA) para a digitalização de imagens. WIA é um dos componentes padrão fornecidos pela Microsoft® Windows® XP e também funciona com máquinas e scanners digitais. Ao contrário do controlador TWAIN, o controlador WIA permite-lhe digitalizar e manipular facilmente imagens sem a utilização de um software adicional.

NOTA: O controlador WIA funciona apenas no Windows XP e através de uma porta USB.

Windows XP

- 1** Coloque o(s) documento(s) virado(s) para cima no DADF (ou ADF).
OU
Coloque apenas um documento virado para baixo sobre o vidro dos documentos.
- 2** No menu **Iniciar** na janela do seu ambiente de trabalho, seleccione **Definições, Painel de Controlo** e, em seguida, **Scanners e Câmaras**.
- 3** Faça duplo clique no ícone **do controlador da impressora**. O Assistente do scanner e da máquina é lançado.
- 4** Seleccione as suas preferências de digitalização e faça clique em **Pré-visualizar** para verificar de que forma as suas preferências afectam a imagem.
- 5** Faça clique em **Seguinte**.
- 6** Introduza um nome para a imagem e seleccione um formato e destino do ficheiro para guardar a imagem.
- 7** Siga as instruções apresentadas no ecrã para editar a imagem, após esta ter sido copiada para o computador.

NOTA: Se quiser cancelar o trabalho de leitura, carregue no botão **Cancelar** do Assistente de scanner e câmara.

Windows Vista

- 1 Coloque o(s) documento(s) virado(s) para cima no DADF (ou ADF).
OU
Coloque apenas um documento virado para baixo sobre o vidro dos documentos.
- 2 Clique em **Iniciar** → **Painel de Controlo** → **Hardware e Som** → **Scanners e Câmaras**
- 3 Clique em **Digitalizar um documento ou imagem**. A aplicação **Fax e Scan do Windows** abre automaticamente.

NOTA: Para ver os scanners, o utilizador pode clicar em **Ver scanners e câmaras**. Se não aparecer Scan a document or picture, abra o programa MS Paint e clique em View scanners and cameras... no menu File.

- 4 Clique em **Digitalizar** e o controlador de digitalização é aberto.
- 5 Escolha as preferências de digitalização e clique em **Pré-visualizar** para ver como as preferências afectam a imagem.
- 6 Clique em **Digitalizar**.

NOTA: Se pretende cancelar o trabalho de digitalização, prima o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmara.

Windows 7

- 1 Coloque o(s) documento(s) virado(s) para cima no DADF (ou ADF).
OU
Coloque apenas um documento virado para baixo sobre o vidro dos documentos.
- 2 No menu Iniciar, seleccione **Painel de Controlo** → **Hardware e Som** → **Dispositivos e impressoras**.
- 3 Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador do dispositivo em **Impressoras e faxes** → **Iniciar Digitalização**. Aparece a aplicação **Nova Digitalização**.
- 4 Seleccione as suas preferências de digitalização e clique em **Pré-visualizar** para verificar de que forma as suas preferências afectam a imagem.
- 5 Clique em **Digitalizar**.

8

Utilizar o Smart Panel

Smart Panel é um programa que monitoriza e o informa acerca do estado da impressora e lhe permite personalizar as definições da impressora.

NOTAS:

- Para utilizar este programa, é necessário
 - Para verificar que sistemas operativos são compatíveis com a sua impressora, consulte as Especificações da impressora no Manual do utilizador da impressora.
 - Mac OS X 10.3 ou superior
 - Linux. Para verificar que sistemas Linux são compatíveis com a sua impressora, consulte as Especificações da impressora no Manual do utilizador da impressora.
 - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para animação flash em Ajuda HTML.
- Se quiser saber o nome exacto da sua impressora, pode consultar o CD-ROM fornecido.

Compreender o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, o Smart Panel aparece automaticamente, indicando o erro.

Também pode iniciar o Smart Panel manualmente. Faça duplo clique no ícone do Smart Panel na barra de ferramentas do Windows (no Windows) ou na Área de notificação (no Linux). Também pode clicar na barra de estado (no Mac OS X).

Faça duplo clique neste ícone no Windows.



Clique neste ícone no Mac OS X.



Clique neste ícone no Linux.



Se é utilizador do Windows, no menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** → **o nome do controlador da sua impressora** → **Smart Panel**.

NOTAS:

- Se já tem mais de uma impressora Samsung instalada, seleccione primeiro o modelo pretendido de forma a utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e seleccione **o nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o respectivo conteúdo apresentado neste Manual do utilizador do software podem variar, dependendo da impressora e do sistema operativo que estiver a utilizar.

O programa Smart Panel indica o estado actual da impressora, o nível do toner existente no(s) cartucho(s) e outras informações. Também pode alterar as definições.



1 Nível do toner

Pode visualizar o nível de toner existente no(s) cartucho(s). A impressora e o número de cartucho(s) de toner indicado(s) na janela acima podem variar consoante a impressora que está a ser utilizada. Algumas impressoras não têm esta função.

Adquirir agora

Pode encomendar cartuchos de toner de substituição online.

Guia de resol. de prob.

Pode visualizar a Ajuda para resolver problemas.

Definição da impressora

Pode configurar várias definições da impressora na janela Utilitário de definições da impressora. Algumas impressoras não têm esta função.

NOTA: Se a máquina estiver ligada à rede, surge a janela **SyncThru Web Service** em vez da janela Utilitário de definições da impressora. Este programa é compatível com Windows, MAC OS X. Mas em Linux apenas é compatível com determinado software, tal como Internet Explorer 5.5 ou superior, Safari 1.3 ou superior, Mozilla FireFox 1.5 ou superior.

Definição do controlador (Só para Windows)

Pode utilizar a janela de propriedades da impressora, que lhe permite aceder a todas as opções necessárias à utilização da sua impressora. Para mais detalhes, Consulte "Definições da Impressora" na página 14.

Abrir o Guia de resolução de problemas

Com o guia de resolução de problemas, pode visualizar soluções para os problemas de estado de erro.

Clique com o botão direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e seleccione **Guia de resol. de prob.**

Alterar as definições do programa Smart Panel

Clique com o botao direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e seleccione **Opcoes**.

Selecione as definicoes que pretende a partir da janela **Opcoes**.

9 Utilizar a Impressora em Linux

Pode utilizar a sua máquina num ambiente Linux.

Este capítulo inclui:

- **Guia rápido**
- **Instalar o Controlador Linux Unificado**
- **Utilizar o Configurador de Controlador Unificado**
- **Configurar as propriedades da impressora**
- **Imprimir documentos**
- **Digitalizar um documento**

Guia rápido

Tem de fazer o download dos pacotes de software para Linux do site da Samsung para instalar o software da impressora.

Siga os seguintes passos para instalar o software.

O pacote de Controladores Linux Unificados Samsung possui controladores para impressão e digitalização, oferecendo a capacidade de imprimir documentos e digitalizar imagens. O pacote também oferece aplicações avançadas para configurar a sua máquina e processar posteriormente os documentos digitalizados.

Após a instalação do controlador no sistema Linux, o pacote de controladores permite-lhe monitorizar simultaneamente vários dispositivos de máquinas através de portas paralelas ECP e USB rápidas.

Os documentos obtidos podem ser editados, impressos no mesmo local ou dispositivos de rede, enviados por e-mail, carregados para um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

Instalar o Controlador Linux Unificado

Instalar o Unified Linux Driver

- 1 Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
- 2 Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva **root** no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

NOTA: Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.

- 3 A partir do Web site da Samsung, transfira o pacote Unified Linux Driver para o seu computador.
- 4 Clique com o botão direito do rato no pacote **Unified Linux Driver** e extraia o pacote.
- 5 Faça duplo clique em **cdroot > autorun**.
- 6 Quando aparecer o ecrã de boas-vindas, clique em **Next**.



- 7 Quando a instalação terminar, clique em **Finish**.

O programa de instalação adicionou o ícone Unified Driver Configurator (Configurador de Controlador Unificado) ao ambiente de trabalho e o grupo Unified Driver ao menu do sistema para facilitar o acesso. Se tiver alguma dificuldade, consulte a ajuda no ecrã cujo acesso se pode fazer através do menu do sistema ou das aplicações do Windows para pacotes de controladores, tais como **Unified Driver Configurator**.

Instalar o SmartPanel

- 1 Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
- 2 Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva **root** no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

NOTA: Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.

- 3 No Web site da Samsung, transfira o pacote **Smart Panel** para o computador.
- 4 Clique com o botão direito do rato no pacote Smart Panel e extraia o pacote.
- 5 Faça duplo clique em **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

Desinstalar o Unified Linux Driver

- 1 Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
- 2 Quando aparecer a janela **Administrator Login**, escreva "root" no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para desinstalar o controlador da impressora. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.

- 3 Faça clique no ícone na parte inferior do ambiente de trabalho. No ecrã Terminal que aparece, escreva:
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
- 4 Clique em **Uninstall**.
- 5 Clique em **Next**.
- 6 Clique em **Finish**.

Utilizar o Configurador de Controlador Unificado

O Configurador de Controlador Linux Unificado é uma ferramenta que se destina principalmente à configuração da Impressora ou dispositivos MFP. Dado que o dispositivo MFP reúne impressora e scanner, o Configurador de Controlador Linux Unificado apresenta opções agrupadas de forma adequada para as funções de impressora e scanner. Também há uma opção especial para porta MFP destinada à gestão do acesso a uma impressora e scanner MFP através de um único canal I/O.

Depois de instalar o controlador Linux Unificado, o ícone do Configurador Linux Unificado será criado automaticamente no ambiente de trabalho.

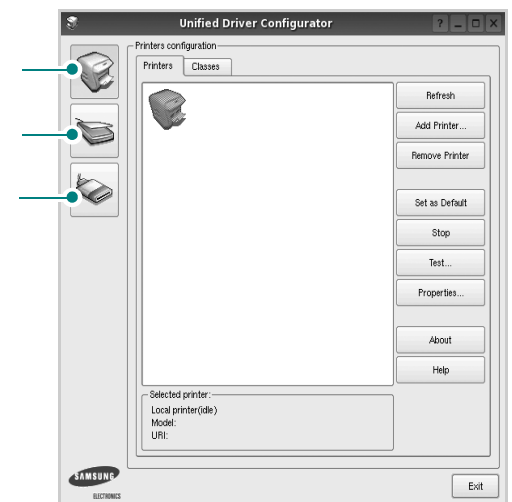
Abriu o Configurador de Controlador Unificado

- 1 Faça duplo clique em **Unified Driver Configurador** no ambiente de trabalho.
Pode também fazer clique no ícone Startup Menu e seleccionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, em **Unified Driver Configurador**.
- 2 Prima cada botão no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.

Botão de configuração das impressoras

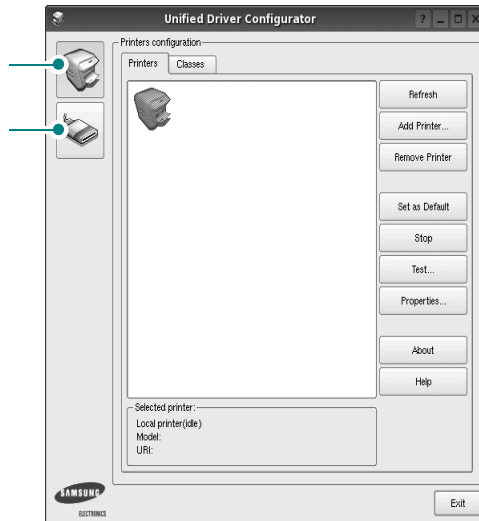
Botão de configuração dos scanners

Botão de configuração das portas



Botão de configuração das impressoras

Botão de configuração das portas



Pode utilizar a ajuda apresentada no ecrã fazendo clique em **Help**.

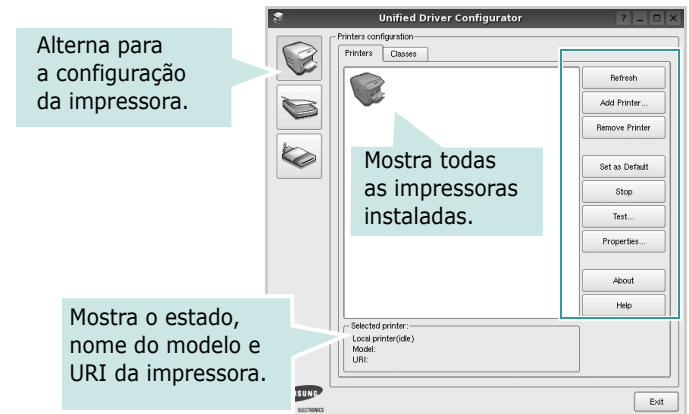
- 3 Após alterar as configurações, faça clique em **Exit** para encerrar o Configurador de Controlador Unificado.

Configuração das impressoras

A configuração das impressoras possui dois separadores, **Printers** e **Classes**.

Separador das impressoras

Pode consultar a configuração actual da impressora do sistema fazendo clique no botão do ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Configurador de Controlador Unificado.



Pode consultar os seguintes botões de controlo da impressora:

- **Refresh:** actualiza a lista de impressoras disponível.
- **Add Printer:** permite-lhe adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer:** remove a impressora seleccionada.
- **Set as Default:** define a impressora actual como sendo a impressora predefinida.
- **Stop/Start:** pára/inicia a impressora.
- **Test:** permite-lhe imprimir uma página de teste para verificar se a máquina funciona correctamente.
- **Properties:** permite-lhe ver e alterar as definições da impressora. Para obter pormenores, consulte a página 40.

Separador Classes

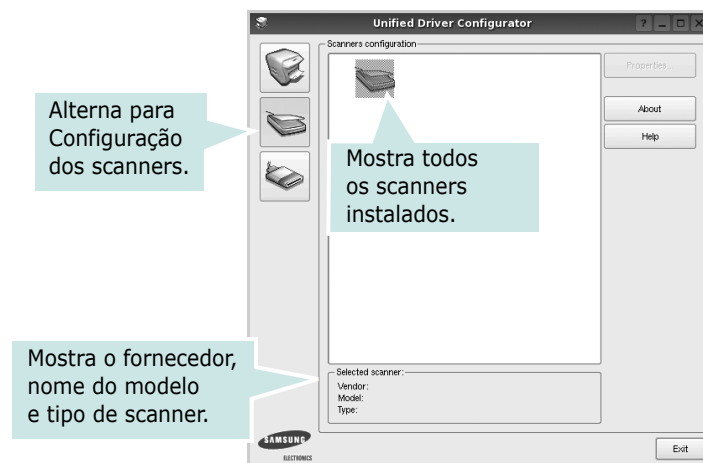
O separador Classes apresenta uma lista de classes de impressoras disponíveis.



- **Refresh:** Atualiza a lista de classes.
- **Add Class...:** Permite-lhe adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class:** Remove a classe de impressoras seleccionada.

Configuração dos scanners

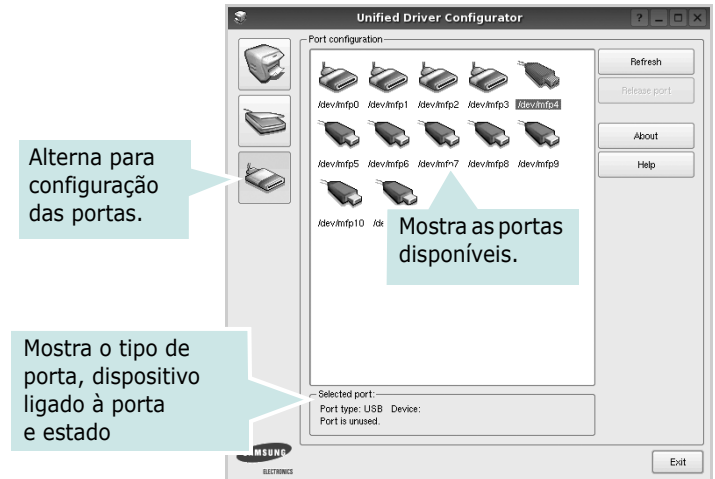
Nesta janela pode monitorizar a actividade dos scanners, ver uma lista dos dispositivos MFP Samsung instalados, alterar as propriedades dos dispositivos e digitalizar imagens.



- **Properties...:** Permite-lhe alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 41.
- **Drivers...:** Permite-lhe monitorizar a actividade dos controladores de digitalização.

Configuração das portas

Nesta janela pode ver a lista de portas disponíveis, verificar o estado de cada porta e libertar uma porta que se encontre impedida em estado ocupado quando o utilizador tiver terminado a tarefa.



- **Refresh:** Atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** Liberta a porta seleccionada.

Partilhar portas entre impressoras e scanners

A máquina pode ser ligada a um computador anfitrião através da porta paralela ou USB. Dado que o dispositivo MFP possui mais do que um dispositivo (impressora e scanner) é necessário organizar um acesso adequado às aplicações "utilizadoras" destes dispositivos através de uma única porta I/O.

O pacote Controlador Linux Unificado Samsung proporciona um mecanismo de partilha de portas adequado utilizado pelos controladores Samsung da impressora e do scanner. Os controladores conduzem os seus dispositivos através das denominadas portas MFP. O estado actual de qualquer porta MFP pode ser visto através da Printers configuration. A partilha de portas evita que aceda a um bloco funcional do dispositivo MFP, enquanto outro bloco estiver a ser utilizado.

Quando instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, recomenda-se vivamente que o faça com a assistência de um Configurador de Controlador Unificado. Neste caso ser-lhe-á pedido para seleccionar a porta I/O para o novo dispositivo. Esta opção irá proporcionar a configuração mais adequada para o funcionamento da MFP. No que diz respeito aos scanners MFP, os controladores do scanner seleccionam automaticamente as portas I/O de modo a que as definições adequadas sejam aplicadas por predefinição.

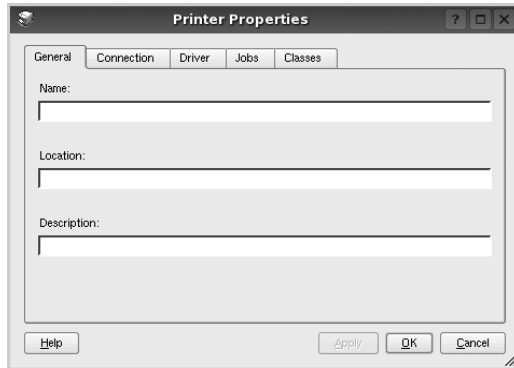
Configurar as propriedades da impressora

Através da utilização da janela de propriedades disponibilizada em Printers configuration, pode alterar as várias propriedades para a máquina como impressora.

- 1 Abra o Configuador de Controlador Unificado.

Altere para Printers configuration, se necessário.

- 2 Selecione a máquina na lista de impressoras disponíveis e faça clique em **Properties**.
- 3 É aberta a janela Printer Properties.



Os cinco separadores apresentados na parte superior da janela:

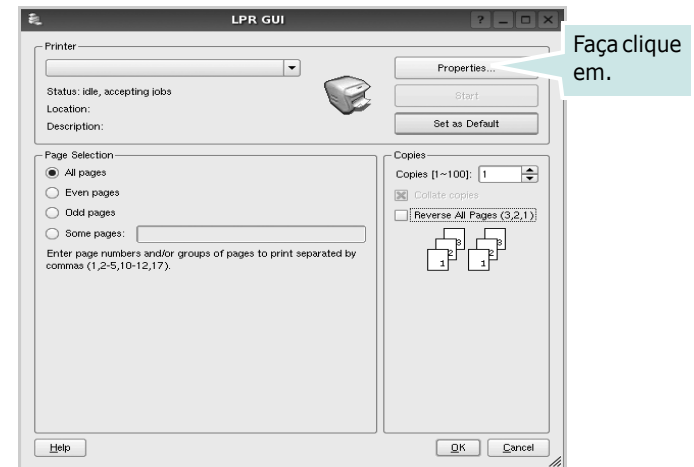
- **General:** permite-lhe alterar a localização e nome da impressora. O nome introduzido neste separador é apresentado na lista de impressoras em Printers configuration.
 - **Connection:** permite-lhe ver ou seleccionar outra porta. Se alterar a porta da impressora de USB para paralela ou vice-versa enquanto estiver a ser utilizada, deverá reconfigurar a porta da impressora neste separador.
 - **Driver:** permite-lhe ver e seleccionar outro controlador da impressora. Ao fazer clique em **Options**, pode definir as opções predefinidas do dispositivo.
 - **Jobs:** apresenta a lista de trabalhos de impressão. Faça clique em **Cancel job** para cancelar a tarefa seleccionada e selecione a caixa de verificação **Show completed jobs** para ver as tarefas anteriores na lista de tarefas.
 - **Classes:** mostra a classe a que a impressora pertence. Faça clique em **Add to Class** para adicionar a impressora a uma classe específica ou faça clique em **Remove from Class** para retirar a impressora da classe seleccionada.
- 4 Faça clique em **OK** para aplicar as alterações e feche a janela Printer Properties.

Imprimir documentos

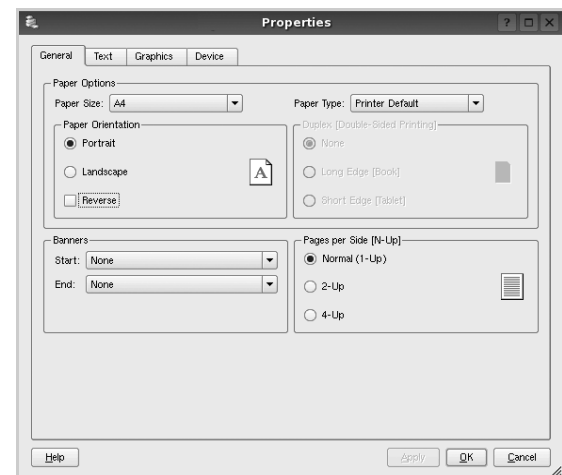
Imprimir a partir de aplicações

Há muitas aplicações Linux que lhe permitem imprimir utilizando o Common UNIX Printing System (CUPS). Pode imprimir a partir da sua máquina utilizando essas aplicações.

- 1 A partir da aplicação que estiver a utilizar, selecione **Print** a partir do menu **File**.
- 2 Selecione directamente **Print** utilizando **lpr**.
- 3 Na janela LPR GUI, selecione o nome do modelo da sua máquina a partir da Lista de impressoras e faça clique em **Properties**.



- 4 Altere as propriedades da impressora e dos trabalhos de impressão.



Os quatro separadores apresentados na parte superior da janela:

- General** - permite alterar o tamanho, o tipo e a orientação dos documentos, activa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.
- Text** - permite-lhe especificar as margens da página e definir as opções de texto, tais como os espaços ou colunas.
- Graphics** - permite-lhe definir as opções de imagem utilizadas aquando da impressão de imagens/ficheiros, tais como opções de cor, tamanho da imagem ou posição da imagem.
- Device** - permite-lhe definir a resolução da impressão, origem e destino do papel.

- 5 Faça clique em **Apply** para aplicar as alterações e feche a janela Properties.
- 6 Faça clique em **OK** na janela LPR GUI para começar a imprimir.
- 7 Aparece a janela de impressão que lhe permite monitorizar o estado do seu trabalho de impressão.

Para cancelar a tarefa actual, faça clique em **Cancel**.

Imprimir ficheiros

Pode imprimir inúmeros tipos de ficheiros no dispositivo da máquina Samsung utilizando a forma CUPS padrão - directamente a partir da interface da linha de comandos. O utilitário CUPS `lpr` permite-lhe levar a cabo essa tarefa. Contudo, o pacote de controladores substitui a ferramenta `lpr` padrão por um programa LPR GUI de muito mais fácil utilização.

Para imprimir qualquer ficheiro de documentos:

- 1 Escreva `lpr <file_name>` na linha de comandos Linux e prima **Enter**. Aparece a janela LPR GUI.

Quando digita apenas `lpr` e prime **Enter**, aparece, em primeiro lugar, a janela de selecção de ficheiros a imprimir. Basta seleccionar os ficheiros a imprimir e faça clique em **Open**.


- 2 Na janela LPR GUI, seleccione a impressora na lista e altere as propriedades da impressora e dos trabalhos de impressão.

Para obter informações acerca da janela de propriedades, consulte a página 40.

- 3 Faça clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizar um documento

Pode digitalizar um documento utilizando a janela do Configurador de Controlador Unificado.

- 1 Faça duplo clique no Configurador de Controlador Unificado no ambiente de trabalho.
- 2 Faça clique no botão  para alternar para a configuração dos scanners.
- 3 Seleccione o scanner a partir da lista.



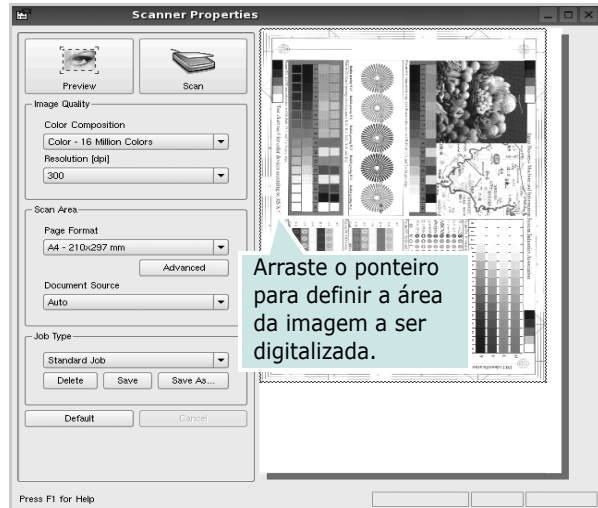
Quando possuir apenas um dispositivo MFP e estiver activado e ligado ao computador, o scanner aparece na lista e é seleccionado automaticamente.

Se possuir dois ou mais scanners ligados ao computador, pode seleccionar o scanner a utilizar a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização no primeiro scanner estiver em progresso, poderá seleccionar o segundo scanner, definir as opções do dispositivo e iniciar, de forma simultânea, a digitalização da imagem.

- 4 Faça clique em **Properties**.
- 5 Coloque o documento a ser digitalizado virado para cima no ADF (Alimentador automático de documentos) ou virado para baixo no vidro dos documentos.

- 6 Faça clique em **Preview** na janela Scanner Properties.

O documento é digitalizado e a pré-visualização da imagem aparece no painel de pré-visualização.



- 7 Altere as definições de digitalização nas secções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality:** permite-lhe seleccionar a composição da cor e a resolução de digitalização da imagem.
- **Scan Area:** permite-lhe seleccionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite-lhe definir manualmente o tamanho da página.

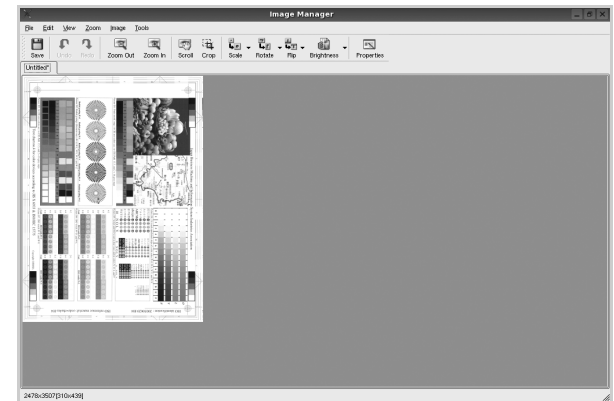
Se pretender utilizar uma das definições de opções de digitalização actuais, seleccione-a a partir da lista pendente Job Type. Para obter mais pormenores acerca das definições predefinidas em Job Type, consulte a página 42.

Pode restaurar a pré-definição das opções de digitalização fazendo clique em **Default**.

- 8 Quando terminar, faça clique em **Scan** para começar a digitalizar.

A barra de estado aparece na parte inferior esquerda da janela para indicar o progresso da digitalização. Para cancelar a digitalização, faça clique em **Cancel**.

- 9 A imagem digitalizada aparece no novo separador Image Manager.



Se pretender editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais informações acerca da edição de imagens, consulte a página 43.

- 10 Quando terminar, faça clique em **Save** na barra de ferramentas.
- 11 Seleccione o directório no qual pretende guardar a imagem e introduza o nome do ficheiro.
- 12 Faça clique em **Save**.

Adicionar definições de tipo de trabalho

Pode guardar as suas definições de opções de digitalização para as utilizar numa digitalização posterior.

Para guardar uma nova definição de tipo de trabalho:

- 1 Altere as opções na janela Scanner Properties.
- 2 Faça clique em **Save As**.
- 3 Introduza o nome da definição.
- 4 Faça clique sobre **OK**.

A sua definição é adicionada à lista pendente Saved Settings.

Para guardar uma definição de tipo de trabalho para o próximo trabalho de digitalização:

- 1 Seleccione a definição que pretende utilizar na lista pendente Job Type.
- 2 Da próxima vez que abrir a janela Scanner Properties, a definição guardada é seleccionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

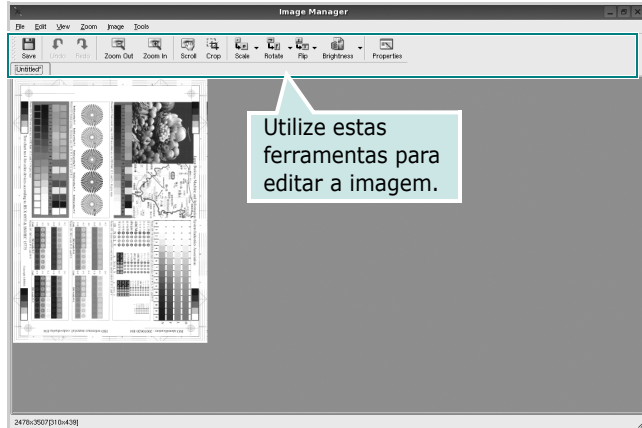
Para eliminar uma definição de tipo de trabalho:

- 1 Seleccione a definição que pretende eliminar na lista pendente Job Type.
- 2 Faça clique em **Delete**.










A definição é eliminada da lista.




Utilizar o Image Manager

A aplicação do Image Manager proporciona-lhe ferramentas e comandos de menu para editar as imagens digitalizadas.



Pode utilizar as seguintes ferramentas para editar a imagem:

Ferramentas	Função
	Guarda a imagem.
	Cancela a última acção.
	Restaura a acção cancelada.
	Permite deslocar-se pela imagem.
	Recorta a área seleccionada da imagem.
	Diminui o zoom da imagem.
	Aumenta o zoom da imagem.
	Permite redimensionar o tamanho da imagem; pode introduzir manualmente o tamanho ou definir proporcionalmente a taxa de redimensionamento, vertical ou horizontalmente.
	Permite-lhe rodar a imagem; pode seleccionar o número de graus na lista pendente.

Ferramentas	Função
	Permite-lhe rodar a imagem vertical ou horizontalmente.
	Permite-lhe ajustar a luminosidade ou contraste da imagem, assim como invertê-la.
	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais informações acerca do programa Image Manager, consulte a ajuda apresentada no ecrã.

10 Utilizar a impressora com um sistema Macintosh

A máquina suporta sistemas Macintosh com uma interface USB integrada ou uma placa de interface de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir um ficheiro a partir de um computador Macintosh, pode utilizar o controlador PostScript mediante a instalação do ficheiro PPD.

NOTA: *Algumas impressoras não suportam uma interface de rede. Certifique-se de que a impressora suporta uma interface de rede, consultando as Especificações da Impressora no respectivo Manual do Utilizador.*

Este capítulo inclui:

- **Instalar o Software**
- **Desinstalar o Software**
- **Configurar a Impressora**
- **Impressão**
- **Digitalizar**

Instalar o Software

O CD de software fornecido com a máquina contém o ficheiro PPD que permite a utilização dos controladores CUPS ou Apple LaserWriter (disponível apenas se utilizar uma máquina que suporta o controlador PostScript), para impressão em computadores Macintosh.

- 1** Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
- 2** Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
- 3** Clique duas vezes no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
- 4** Faça duplo clique na pasta **MAC_Installer**.
- 5** Faça duplo clique no ícone **Installer OS X**.
- 6** Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
- 7** Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continuar**.
- 8** Seleccione **Instalação automatizada** e clique em **Instalar**. A opção **Instalação automatizada** é recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.

Se seleccionar **Instalação Personalizada**, pode escolher os componentes individuais a instalar.
- 9** Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continuar**.
- 10** Quando a instalação terminar, clique em **Abandonar**.

NOTA: Se já instalou o controlador de digitalização, clique em **Reiniciar**

Desinstalar o Software

Se o controlador da impressora não funcionar correctamente, desinstale o controlador e volte a instalá-lo.

Siga os passos em baixo para desinstalar o controlador do Macintosh.

- 1 Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
- 2 Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
- 3 Faça duplo clique no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
- 4 Faça duplo clique na pasta MAC_Installer.
- 5 Faça duplo clique no ícone Installer OS X.
- 6 Introduza a palavra-passe e clique em OK.
- 7 Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em Continuar.
- 8 Seleccione Desinstalar e clique em Desinstalar.
- 9 Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em Continuar.
- 10 Quando a desinstalação terminar, clique em Abandonar.

Configurar a Impressora

A configuração da impressora pode variar, dependendo do cabo utilizado para ligar a impressora ao computador—cabo de rede ou cabo USB.

Para um computador Macintosh ligado em rede

NOTA: *Algumas impressoras não suportam uma interface de rede. Antes de ligar a impressora, certifique-se de que a impressora suporta uma interface de rede, consultando as Especificações da Impressora no Manual do Utilizador da Impressora.*

- 1 Siga as instruções indicadas em “Instalar o Software” na página 44 para instalar o ficheiro PPD no computador.
- 2 Abra a pasta **Aplicações** → **Utilitários**, e **Utilitário Configuração de Impressora**.
 - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, abra **Preferências do Sistema** na pasta **Aplicações** e clique em **Impressão e Fax**.
- 3 Clique em **Adicionar** na **Lista de Impressoras**.
 - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, prima o ícone “+” e vai aparecer uma janela.
- 4 Para o MAC OS 10.3, seleccione o separador **Rendezvous**.
 - Para o MAC OS 10.4, clique em **Navegador Padrão** e localize Bonjour.
 - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, clique em **Padrão** e localize Bonjour.O nome da máquina será apresentado na lista. Seleccione **SEC000xxxxxxxx** na caixa de impressoras, em que **xxxxxxxx** pode variar, consoante a máquina.
- 5 Para o MAC OS 10.3, se a selecção automática não funcionar correctamente, seleccione **Samsung** em **Modelo da impressora** e o **nome da impressora** em **Nome do modelo**.
 - Para o MAC OS 10.4, se a selecção automática não funcionar correctamente, seleccione **Samsung** em **Imprimir Usando** e o **nome da impressora** em **modelo**.
 - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, se a Selecção Automática não funcionar correctamente, seleccione **Selecione um driver para utilizar...** e o nome da sua impressora em **Imprimir Usando**.A máquina será apresentada na **Lista de Impressoras** e definida como sendo a impressora predefinida.
- 6 Clique em **Adicionar**.

Para um computador Macintosh ligado por USB

- 1** Siga as instruções indicadas em “Instalar o Software” na página 44 para instalar o ficheiro PPD no computador.
- 2** Abra a pasta **Aplicações** → **Utilitários**, e **Utilitário Configuração de Impressora**.
 - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, abra **Preferências do Sistema** na pasta **Aplicações** e clique em **Impressão e Fax**.
- 3** Clique em **Adicionar** na **Lista de Impressoras**.
 - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, prima o ícone “+” e vai aparecer uma janela.
- 4** Para o MAC OS 10.3, seleccione o separador **USB**.
 - Para o MAC OS 10.4, clique em **Navegador Padrão** e seleccione a ligação USB.
 - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, clique em **Predefinição** e seleccione a ligação USB.
- 5** Seleccione **o nome da sua impressora**.
- 6** Para o MAC OS 10.3, se a selecção automática não funcionar correctamente, seleccione **Samsung** em **Modelo da impressora** e o **nome da impressora** em **Nome do modelo**.
 - Para o MAC OS 10.4, se a selecção automática não funcionar correctamente, seleccione **Samsung** em **Imprimir Usando** e o **nome da impressora** em **modelo**.
 - Para o MAC OS 10.5 ~ 10.6, se a Selecção Automática não funcionar correctamente, seleccione **Selecione um driver para utilizar...** e o nome da sua impressora em **Imprimir Usando**.

A máquina será apresentada na **Lista de Impressoras** e definida como sendo a impressora predefinida.
- 7** Clique em **Adicionar**.

Impressão

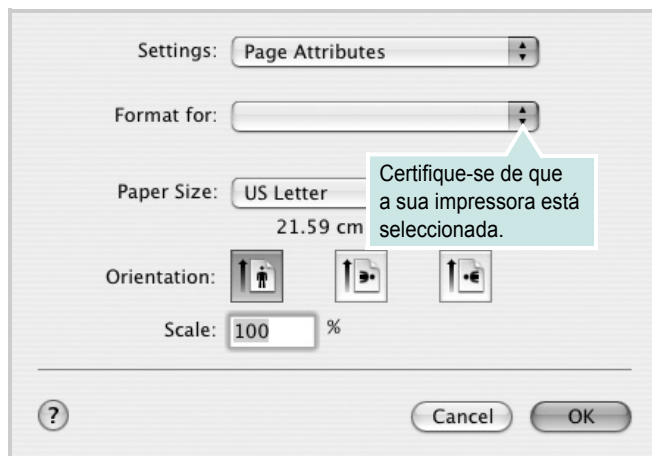
NOTA:

- A janela das propriedades da impressora no sistema Macintosh que aparece neste Manual do Utilizador pode variar, dependendo da impressora que estiver a ser utilizada. No entanto, a estrutura da janela das propriedades da impressora é semelhante.
- *Pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.*

Imprimir documentos

Quando imprimir em sistemas Macintosh, verifique a definição do software da impressora em cada aplicação que utilizar. Siga estes passos para imprimir a partir de um Macintosh.

- 1 Abra uma aplicação Macintosh e seleccione o ficheiro que pretende imprimir.
- 2 Abra o menu **File** e faça clique em **Page Setup (Document Setup)** em algumas aplicações).
- 3 Escolha o tamanho do papel, a sua orientação e a escala e, em seguida, faça clique em **OK**.



?Mac OS 10.3

- 4 Abra o menu **File** e faça clique em **Print**.
- 5 Escolha o número de cópias e indique quais as páginas que pretende imprimir.
- 6 Faça clique em **Print** quando concluir a definição das opções.

Alterar as Definições da Impressora

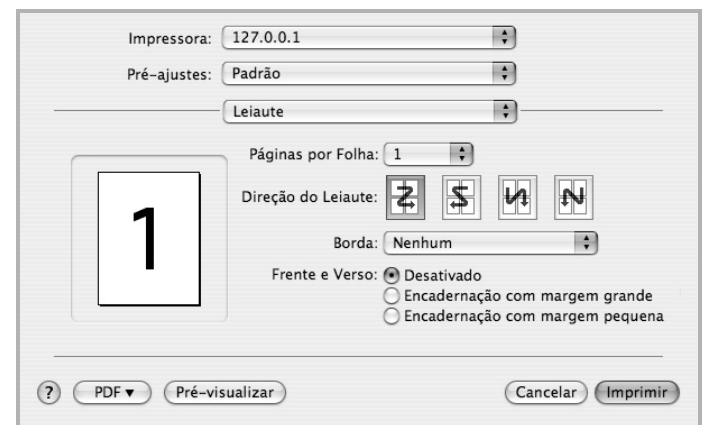
Quando utilizar a impressora, pode utilizar as funções de impressão avançadas.

A partir da sua aplicação Macintosh, seleccione **Print** no menu **File**. O nome da impressora que aparece na janela das propriedades da impressora pode variar, dependendo da impressora que estiver a ser utilizada. A estrutura da janela das propriedades da impressora é semelhante, apesar do nome ser diferente.

NOTA: As opções de definições podem diferir dependendo da impressora e da versão do Mac OS.

Leiaute

A guia **Leiaute** fornece opções para ajustar a maneira como o documento aparece na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Seleccione **Leiaute** do menu suspenso **Pré-ajustes** para acessar os seguintes recursos.

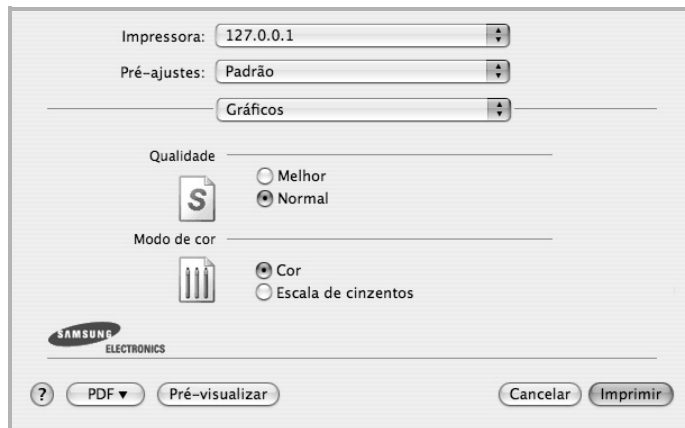


?Mac OS 10.4

- **Páginas por Folha:** Este recurso determina quantas páginas serão impressas numa página. Para obter os detalhes, consulte "Imprimir Várias Páginas numa Única Folha de Papel" na coluna seguinte.
- **Direção de Leiaute:** Você pode seleccionar a direção de impressão na página parecido com o exemplo na IU.

Gráficos

O separador **Gráficos** fornece opções para seleccionar **Resolução(Qualidade)** e **Modo de cor**. Selecciona **Gráficos** na lista pendente **Pré-ajustes** para aceder às funções gráficas.

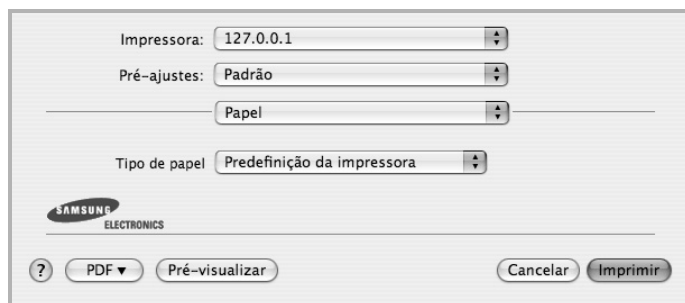


?Mac OS 10.4

- **Resolução(Qualidade)** : Pode seleccionar a resolução de impressão. Quanto maior a definição, mais nítida será a clareza dos caracteres e dos gráficos impressos. A definição mais elevada também pode aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Papel

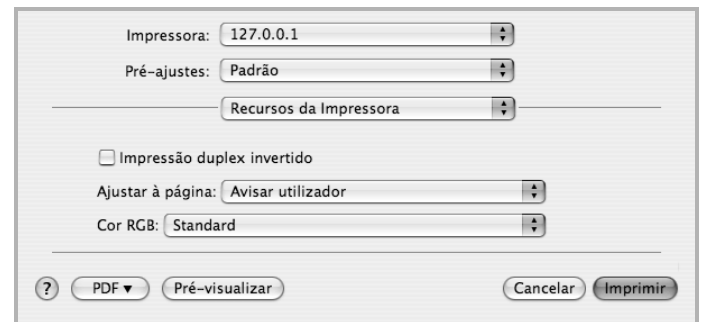
Defina **Tipo de papel** para corresponder ao papel colocado no tabuleiro a partir do qual quer imprimir. Isso permite-lhe obter a melhor qualidade de impressão. Se utilizar um material de impressão diferente, seleccione o tipo de papel correspondente.



?Mac OS 10.4

Recursos da Impressora

Este separador proporciona opções para seleccionar o tipo de papel e ajustar a qualidade de impressão. Selecciona **Recursos da Impressora** na lista pendente **Pré-ajustes** para aceder às seguintes funções:



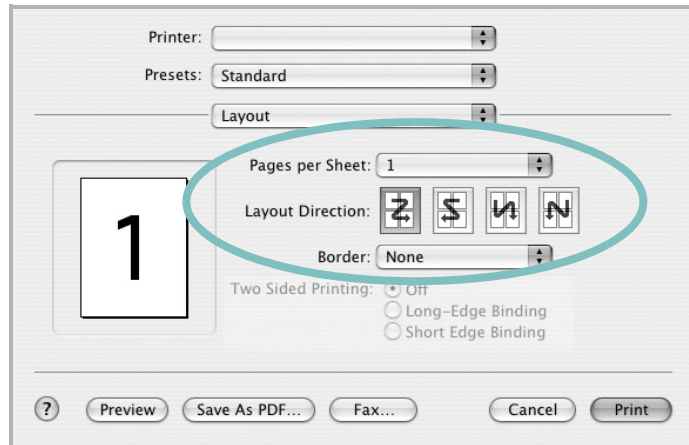
?Mac OS 10.4

- **Impressão duplex invertido**: Permite seleccionar a ordem geral de impressão em relação à ordem de impressão duplex.
- **Ajustar à página**: Esta definição permite redimensionar o trabalho de impressão para qualquer tamanho de papel seleccionado, independentemente do tamanho original do documento. Isto pode ser útil quando pretender verificar os detalhes pormenorizados num documento pequeno.

Imprimir Várias Páginas numa Única Folha de Papel

É possível imprimir mais do que uma página em apenas uma folha de papel. Esta função proporciona uma boa relação preço/qualidade na impressão de páginas de rascunho.

- 1 A partir da sua aplicação Macintosh, seleccione **Print** no menu **File**.
- 2 Seleccione **Leiaute**.



?Mac OS 10.3

- 3 Seleccione o número de páginas que pretende imprimir num folha de papel na lista pendente **Páginas por Folha**.
- 4 Seleccione a ordem das páginas na opção **Direção de Leiaute**.
Para imprimir um limite em redor de cada página na folha, seleccione a opção pretendida na lista pendente **Border**.
- 5 Faça clique em **Print** e a impressora irá imprimir o número seleccionado de páginas num dos lados de cada página.

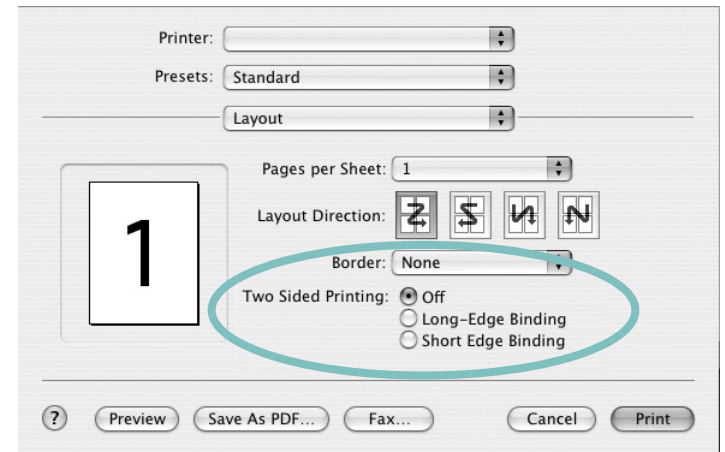
Impressão Duplex

Pode imprimir nas duas faces do papel. Antes de imprimir no modo duplex, decida qual será a extremidade de encadernação no documento final. As opções de margem de encadernação disponíveis são:

Long-Edge Binding: Que é o esquema convencional utilizado na encadernação de livros.

Short-Edge Binding: Que é o tipo utilizado muitas vezes nos calendários.

- 1 A partir da sua aplicação Macintosh, seleccione **Print** no menu **File**.
- 2 Seleccione o **Layout**.



?Mac OS 10.3

- 3 Seleccione uma orientação de encadernação na opção **Two Sided Printing**.
- 4 Clique em **Print** e a impressora irá imprimir nas duas faces do papel.

CUIDADO: Se tiver seleccionado impressão duplex e, em seguida, tentar imprimir várias cópias de um documento, a impressora poderá não imprimir o documento da forma pretendida. Em caso de "Collated copy", se o documento tiver páginas ímpares, a última página da primeira cópia e a primeira página da cópia seguinte serão impressas na frente e no verso da mesma folha. Em caso de "Uncollated copy", a mesma página será impressa na frente e no verso da mesma folha. Por isso, se precisar de várias cópias de um documento e pretender que essas cópias sejam impressas nas duas faces do papel, deve imprimi-las uma de cada vez, como trabalhos de impressão individuais.

Digitalizar

Pode digitalizar documentos com o programa **Captura de Imagem**. O SO do Macintosh fornece o programa **Captura de Imagem**.

Digitalizacao atraves de USB

- 1 Certifique-se de que a maquina esta ligada ao computador e a funcionar.
- 2 Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou entao coloque um unico original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposicao do scanner.
- 3 Inicie **Aplicacoes** e clique em **Captura de Imagem**.

NOTA: Se aparecer a mensagem Nenhum dispositivo de Captura de Imagem conectado., desligue e volte a ligar o cabo USB. Se o problema persistir, consulte a ajuda de Captura de Imagem.

- 4 Defina as opcoes de digitalizacao neste programa.
- 5 Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

NOTA:

- Para obter mais informacoes sobre como utilizar **Captura de Imagem**, consulte a ajuda de **Captura de Imagem**.
 - Utilize softwares compatíveis com TWAIN para aplicar mais opcoes de digitalizacao.
 - Tambem pode digitalizar utilizando software compatível com TWAIN como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
 - Se a digitalizacao nao funcionar na **Captura de Imagem**, atualize o Mac OS para a versao mais recente. A **Captura de Imagem** funciona correctamente em Mac OS X 10.3.9 ou superior e Mac OS X 10.4.7 ou superior.
-

Digitalizacao atraves da rede

- 1 Certifique-se de que a maquina esta ligada ao computador e a funcionar.
- 2 Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou entao coloque um unico original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposicao do scanner.
- 3 Inicie **Aplicacoes** e clique em **Captura de Imagem**.
- 4 No Mac OS X 10.4 ~ 10.5
Clique em **Dispositivos** e **Explorar Dispositivos...[]**.
No Mac OS X 10.6
Selecione o seu dispositivo por baixo de **SHARED**. Va para o passo 7.

- 5 Para Mac OS X 10.4:
Selecione a maquina na opcao Dispositivos Twain. Assinale **Usar software TWAIN** e clique em **Conectar**.
 - Se for apresentada uma mensagem de aviso, clique em **Alterar Porta** para seleccionar a porta.
 - Se TWAIN UI aparecer, no separador Preferencias, clique em **Alterar Porta** para seleccionar a porta.

NOTA: Consulte o Gestor de Digitalizacao para utilizar a opcao **Alterar Porta**.

Para Mac OS X 10.5:

Certifique-se de que a caixa de verificacao **Ligado** esta assinalada junto da maquina em **Dispositivos Bonjour**.

Se pretender digitalizar utilizando TWAIN, consulte o procedimento para Mac OS X10.4 acima.

- 6 Defina as opcoes de digitalizacao neste programa.
- 7 Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

NOTA:

- Para obter mais informacoes sobre como utilizar **Captura de Imagem**, consulte a ajuda de **Captura de Imagem**.
 - Utilize softwares compatíveis com TWAIN para aplicar mais opcoes de digitalizacao.
 - Tambem pode digitalizar utilizando software compatível com TWAIN como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
 - Se a digitalizacao nao funcionar na **Captura de Imagem**, atualize o Mac OS para a versao mais recente. A **Captura de Imagem** funciona correctamente em Mac OS X 10.3.9 ou superior e Mac OS X 10.4.7 ou superior.
-

Definir informacoes de digitalizacao no Gestor de Digitalizacao

Para obter informacoes sobre o programa Gestor de Digitalizacao, para verificar a condicao do controlador de digitalizacao instalado, para alterar as definicoes de digitalizacao e para adicionar ou apagar as pastas onde os documentos digitalizados para o computador sao guardados no programa Gestor de Digitalizacao, siga as instrucoes:

- 1 Na barra de estado do menu do programa Smart Panel, clique em Gestor de Digitalizacao.
- 2 Selecione a maquina adequada a partir do programa Gestor de Digitalizacao.
- 3 Prima **Propriedades**.
- 4 Utilize o **Definir o botao Digitalizar** para alterar o destino do ficheiro ou as definicoes de digitalizacao, para adicionar ou apagar aplicacoes e para formatar ficheiros. Pode alterar a maquina de digitalizacao utilizando **Alterar Porta**. (Local ou Rede)
- 5 Quando terminar, prima **OK**.

SECÇÃO DO SOFTWARE

ÍNDICE

A

ajuda, utilizar 19

C

cancelar
 digitalizar 32
cartaz, imprimir 21
controlador PostScript
 instalar 25

D

definição
 economia de toner 16
 favoritos 19
 luminosidade 16
 modo imagem 16
 opção true-type 16
 resolução
 Windows 16
definições dos favoritos, utilizar 19
desinstalar, software
 Windows 12
digitalização
 controlador WIA 32
 Linux 41
 TWAIN 32
digitalização a partir de Macintosh 50
digitalizar
documento, imprimir
 Macintosh 47
 Windows 13

E

economia de toner, definir 16

H

help, use 25

I

impressão
 em Linux 40
impressão avançada, utilizar 20
impressão de folhetos 21
impressão de n páginas
 Macintosh 49
impressão em duas faces 22
impressão n páginas
 Windows 20
imprimir
 a partir de Macintosh 47
 a partir do Windows 13
 ajustar à página 22
 cartaz 23
 dimensionamento 22
 documento 13
 duas faces 22
 folhetos 21
 marca de água 23
 n páginas
 Macintosh 49
 Windows 20
 sobreposição 24
instalar
 controlador da impressora
 Macintosh 44
 Windows 5
 software Linux 36

L

Linux
 digitalização 41
 impressão 40
 propriedades da impressora 40

M

Macintosh
 configurar a impressora 45
 controlador
 instalar 44

 digitalização 50
 impressão 47
 setting up the printer 45
marca de água
 criar 23
 editar 23
 eliminar 23
 imprimir 23
monitor de estado, utilização 34

O

orientação, imprimir 41
 Windows 15
origem do papel, definir 41
 Windows 16

P

propriedades da impressora
 Linux 40
propriedades da impressora, definir
 Macintosh 47
 Windows 14, 25
propriedades do Esquema, definir
 Windows 15
propriedades do Extras, definir 17
propriedades do Gráfico, definir 16
propriedades do Papel, definir 15

R

resolução
 impressão 41
resolução da impressão 41
resolução da impressora, definir
 Windows 16

S

sobreposição
 criar 24

- eliminar 24
- imprimir 24
- software
 - desinstalar
 - Windows 12
 - instalar
 - Macintosh 44
 - Windows 5
 - reinstalar
 - Windows 11
 - requisitos do sistema
 - Macintosh 44
- software da impressora
 - desinstalar
 - Windows 12
 - instalar
 - Macintosh 44, 45
 - Windows 5

T

- tabuleiro de papel, definir
 - copiar 26
- tamanho do papel, definir 15
 - impressão 41
- tipo do papel, definir
 - imprimir 41
- TWAIN, digitalizar 32

W

- WIA, digitalizar 32