

Samsung SCX-6x45 Series

Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne



Podręcznik użytkownika

SAMSUNG

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Ten podręcznik udostępniono tylko w celach informacyjnych. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym podręczniku mogą ulec zmianie bez uprzedzenia. Firma Samsung Electronics nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody bezpośrednie lub pośrednie wynikające z korzystania z niniejszego podręcznika.

- SCX-6345N jest nazwą modelu firmy Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung i logo Samsung są znakami towarowymi firmy Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL i PCL 6 są znakami towarowymi firmy Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP i Windows 2003 są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.
- PostScript 3 to znak towarowy firmy Adobe Systems, Inc.
- UFST® i MicroType™ to zastrzeżone znaki towarowe firmy Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter i Macintosh są znakami towarowymi firmy Apple Computer, Inc.
- Wszystkie inne marki lub nazwy produktów są znakami towarowymi odpowiednich firm lub organizacji.

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/ latin
CZECH REPUBLIC	800-726-786 (800 - SAMSUNG) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/ latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/ latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG 08 25 08 65 65 (€0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 €0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/ latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/ latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1-800-3000-8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/ latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 SAMSUNG(726-7864 €0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/ latin
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/ latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/ latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (724-7864)	www.samsung.com/za

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SPAIN	902-1-SAMSU(72678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

ZAWARTOŚĆ

Informacje o podręczniku użytkownika	i
Więcej informacji	i
Informacje o bezpieczeństwie i przepisach	ii
1. Wprowadzenie	
Funkcje specjalne	1.1
Przegląd urządzenia	1.2
Widok z przodu	1.2
Widok z tyłu	1.3
Omówienie panelu sterowania	1.4
Wprowadzenie do korzystania z ekranu dotykowego i użytecznych przycisków	1.5
Ekran dotykowy	1.5
Przycisk Ustawienia	1.5
Przycisk Stan zadania	1.5
Przycisk Osz. energii	1.5
Przycisk Przerwij	1.5
Opis diody Stan LED	1.6
Stan	1.6
Mapa menu	1.6
Ekran główny	1.6
Przycisk Ustawienia	1.7
Przycisk Stan zadania	1.7
2. Przegląd oprogramowania	
Dostarczane oprogramowanie	2.1
Funkcje sterownika drukarki	2.2
Wymagania systemowe	2.2
3. Wprowadzenie	
Konfigurowanie sprzętu	3.1
Konfigurowanie sieci	3.1
Obsługiwane systemy operacyjne	3.2
Konfigurowanie ustawień protokołu sieciowego z poziomu urządzenia	3.2
Instalowanie oprogramowania	3.2
Ustawienia podstawowe urządzenia	3.3
Ustawianie hasła uwierzytelniania	3.3
Ustawianie daty i godziny	3.4
Zmiana języka interfejsu	3.4
Ustawianie limitu czasu zadania	3.4
Korzystanie z funkcji oszczędzania energii	3.4
Wybieranie domyślnego zasobnika papieru	3.5
Zmiana ustawień domyślnych	3.5
Korzystanie z klawiatury	3.5
4. Wkładanie oryginałów i nośników druku	
Wkładanie oryginałów	4.1
Na szybie skanera	4.1
W podajniku dwustronnym DADF	4.1

Wybieranie nośników druku	4.2
Parametry nośników druku	4.3
Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie	4.5
Zalecenia dotyczące wyboru i przechowywania nośników druku	4.5
Wkładanie papieru	4.6
W podajniku 1	4.6
W podajniku uniwersalnym	4.8
Ustawianie rozmiaru i typu papieru	4.9

5. Kopiowanie

Opis funkcji ekranu Kopiowanie	5.1
Karta Podstawowy	5.1
Karta Zaawansowany	5.1
Karta Obraz	5.1
Kopiowanie oryginałów	5.2
Zmianianie ustawień dla każdej kopii	5.2
Zmiana rozmiaru oryginałów	5.2
Pomniejszanie lub powiększanie kopii	5.3
Kopiowanie obu stron oryginałów (Dupleks)	5.3
Wybieranie formy wydruku kopii (Posortowane/Zszyj)	5.3
Wybieranie typu oryginału (Tekst/Zdjecie)	5.4
Zmiana zaciemnienia	5.4
Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania	5.4
Kopiowanie kart identyfikacyjnych	5.4
Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu (N-w1)	5.4
Kopiowanie plakatów	5.5
Duplikowanie	5.5
Kopiowanie książek	5.6
Kopiowanie broszur	5.6
Kopiowanie okładek	5.6
Kopiowanie przezroczy	5.6
Wymazywanie krawędzi	5.7
Usuwanie obrazów tła	5.7
Przesuwanie marginesów	5.7

6. Funkcje faksu (opcjonalne)

Przygotowanie do korzystania z funkcji faksu	6.1
Opis funkcji ekranu Faks	6.1
Karta Podstawowy	6.1
Karta Zaawansowany	6.2
Karta Obraz	6.2
Wysyłanie faksu	6.2
Ustawianie nagłówka faksu	6.2
Wysyłanie faksu	6.2
Ręczne wysyłanie faksu (Wybierz/Rozłącz)	6.3
Automatyczne wysyłanie ponowne	6.3
Ponowne wybieranie ostatniego numeru	6.3
Opóźnianie transmisji faksu	6.4
Wysyłanie priorytetowego faksu	6.4
Odbieranie faksu	6.4
Zmiana trybów odbierania	6.4
Ręczne odbieranie faksów w trybie Telefon	6.5
Odbieranie automatyczne w trybach Automatyczna sekretarka/Faks	6.5
Ręczne odbieranie faksów za pomocą zewnętrznego telefonu	6.5
Odbieranie faksów w trybie bezpiecznego odbierania	6.5
Drukowanie odebranych faksów na obu stronach papieru	6.5
Odbieranie faksów do pamięci	6.6

Dopasowanie ustawień dokumentu	6.6
Dupleks	6.6
Rozdzielczosc	6.6
Typ oryginału	6.6
Zaciemnienie	6.6
Usun tlo	6.6
Tryb kolor	6.6
Konfigurowanie książki telefonicznej faksu	6.7
Zapisywanie pojedynczych numerów faksu (Nr sz wyb)	6.7
Zapisywanie grup numerów faksu (Nr grupy)	6.7
Konfigurowanie książki telefonicznej faksu za pomocą programu SyncThru Web Service	6.8
Korzystanie z funkcji pobierania	6.8
Zapisywanie oryginałów do użycia z funkcją pobierania	6.8
Drukowanie (usuwanie) dokumentu przetworzonego za pomocą funkcji pobierania	6.8
Pobieranie faksu z urządzenia zdalnego	6.9
Pobieranie faksu z obszaru Skrz poczt na urządzeniu zdalnym	6.9
Używanie opcji Skrz poczt	6.9
Tworzenie obszaru Skrz poczt	6.9
Zapisywanie oryginałów w obszarze Skrz poczt	6.10
Wysyłanie faksu do zdalnego obszaru Skrz poczt	6.10
Drukowanie raportu po wysłaniu faksu	6.11
Wysyłanie faksu w czasie oszczędzania impulsów	6.11
Dodawanie dokumentów do zadania faksu z zarezerwowanym opóźnieniem	6.11
Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego	6.12
Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu	6.12
Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu	6.12
Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego pocztą e-mail	6.12
Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego pocztą e-mail	6.12

7. Skanowanie

Opis ekranu Skan	7.1
Karta Podstawowy	7.1
Karta Zaawansowany	7.2
Karta Obraz	7.2
Karta Wyjscie	7.3
Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)	7.3
Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu do kilku miejsc docelowych jako załącznika wiadomości e-mail	7.3
Zapisywanie adresów e-mail	7.3
Wprowadzanie adresów e-mail za pomocą książki adresowej	7.4
Wprowadzanie adresów e-mail za pomocą klawiatury	7.4
Skanowanie oryginałów i wysyłanie zeskanowanych obrazów za pomocą programu	
Menedżer narzędzia Samsung skanowanie sieciowe (NetScan)	7.5
Przygotowanie do skanowania w sieci	7.5
Skanowanie i wysyłanie danych za pomocą funkcji NetScan	7.5
Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)	7.6
Przygotowanie do skanowania i wysłania danych na serwer SMB/FTP	7.6
Skanowanie i wysyłanie danych na serwer SMB/FTP	7.6
Zmiana ustawień funkcji skanowania	7.7
Dupleks	7.7
Rozdzielczosc	7.7
Rozmiar oryginału	7.7
Typ oryginału	7.7
Tryb kolor	7.8
Zaciemnienie	7.8
Usun tlo	7.8
Skan do kraw	7.8
Jakosc	7.8

Format plik	7.8
Ust ws sk	7.9

8. Podstawowe zadania drukowania

Drukowanie dokumentu	8.1
Anulowanie zadania drukowania	8.1

9. Stan urządzenia i konfiguracja zaawansowana

Ustawienia	9.1
Ekran Stan urządzenia	9.1
Ekran Ustaw admin	9.1
Przeglądanie informacji o stanie urządzenia	9.1
Ustawienia na karcie Ogólne	9.2
Konfiguracja kopiowania	9.3
Konfiguracja faksu	9.4
Konfiguracja sieci	9.5
Uwierzytelnianie	9.6
Usługa opcjonalna	9.7
Usługa zdalna	9.7
Drukowanie raportu	9.7

10. Obsługa

Drukowanie raportu urządzenia	10.1
Monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych	10.1
Znajdowanie numeru seryjnego	10.1
Wysyłanie powiadomienia o zamówieniu zapasowego toneru	10.1
Wysyłanie powiadomienia o konieczności zamówienia bębna.	10.1
Sprawdzanie opcji Zapisane dokum	10.2
Czyszczenie urządzenia	10.2
Czyszczenie elementów zewnętrznych	10.2
Czyszczenie elementów wewnętrznych	10.2
Czyszczenie zespołu transferowego	10.2
Czyszczenie zespołu skanowania	10.3
Konserwacja kasety	10.3
Wymiana kasety z tonerem	10.3
Wymiana kasety bębna	10.5
Części eksploatacyjne	10.6
Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej	10.7

11. Rozwiązywanie problemów

Usuwanie zakleszczeń dokumentów	11.1
Nieprawidłowe wysuwanie papieru	11.1
Złe podawanie wałka	11.2
Usuwanie zakleszczeń papieru	11.2
W podajniku 1	11.2
W zasobniku opcjonalnym	11.3
W podajniku uniwersalnym	11.4
W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasety z tonerem	11.5
W obszarze odbioru papieru	11.5
W obszarze zespołu druku dwustronnego	11.6
W układaczu (module wykończeniowym)	11.6
Wskazówki pozwalające uniknąć zakleszczeń papieru	11.8
Objaśnienie komunikatów na wyświetlaczu	11.8

Rozwiązywanie innych problemów	11.13
Problem z ekranem dotykowym	11.13
Problemy z podawaniem papieru	11.13
Problemy z drukowaniem	11.14
Problemy z jakością wydruków	11.15
Problemy z kopiowaniem	11.18
Problemy ze skanowaniem	11.18
Problemy ze skanowaniem sieciowym	11.19
Problemy z faksem	11.19
Typowe problemy w systemie Windows	11.20
Typowe problemy z językiem PostScript	11.20
Typowe problemy w systemie Linux	11.20
Typowe problemy na komputerach Macintosh	11.22

12. Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Kaseta z tonerem	12.1
Kaseta bębna	12.1
Akcesoria	12.1
Jak kupić	12.2

13. Instalowanie akcesoriów

Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów	13.1
Instalowanie modułu pamięci DIMM	13.1
Aktywowanie dodanej pamięci we właściwościach PS drukarki	13.2
Wymiana zszywacza	13.2
Włączanie funkcji faksu po zainstalowaniu zestawu opcji faksu	13.3

14. Dane techniczne

Ogólne dane techniczne	14.1
Dane techniczne drukarki	14.1
Dane techniczne kopiarki	14.2
Dane techniczne skanera	14.2
Dane techniczne faksu (opcja)	14.2

Indeks

Informacje o podręczniku użytkownika



Niniejszy podręcznik użytkownika zawiera podstawowy opis urządzenia oraz szczegółowe objaśnienia poszczególnych czynności wykonywanych podczas jego użytkowania. Podręcznik skierowany jest zarówno dla użytkowników początkujących jak i dla profesjonalistów chcących zainstalować i używać to urządzenie.

Niniejszy opis jest oparty w głównej mierze na systemie operacyjnym Microsoft Windows.

Niektóre terminy zawarte w tym podręczniku używane są zamiennie, jak w przykładzie poniżej.

- „Dokument” stosowany jest zamiennie ze słowem „oryginał”.
- „Papier” stosowany jest zamiennie ze słowami „nośnik” lub „nośnik druku”.
- Nazwa modelu, na przykład SCX-6345N, stosowana jest zamiennie ze słowem „urządzenie”.

Poniższa tabela opisuje konwencje używane w tym podręczniku.

Konwencja	Opis	Przykład
Pogrubienie	Używane w przypadku tekstów wyświetlanych na wyświetlaczu lub rzeczywistych wydruków.	Konfiguracja kopiowania
Uwaga	Stosowana do przedstawiania dodatkowych informacji lub szczegółowych danych dotyczących działania lub funkcji urządzenia.	 Uwaga Format daty może różnić się w zależności od kraju.
Przeostroga	Informuje użytkowników o ochronie urządzenia przed potencjalnym uszkodzeniem mechanicznym lub awarią.	 Przeostroga Nie należy dotykać oznaczonego na zielono spodu kasety.
Przypis	Używana jest do udzielania bardziej szczegółowych informacji dotyczących danego słowa lub wyrażenia.	a. strony na minutę
>	Używana jest do przedstawiania kolejności wyboru lub kolejności naciśnięcia elementów. Przykład oznacza: naciśnij przycisk Kopiowanie na ekranie głównym , wybierz kartę Zaawansowany , a następnie naciśnij przycisk Kopia klon .	Kopiowanie > karta Zaawansowany > Kopia klon
(Strona 1.1)	Odsyła użytkowników do odpowiedniej strony zawierającej dodatkowe szczegółowe informacje.	(Strona 1.1)

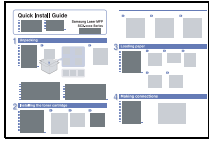
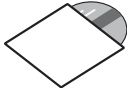
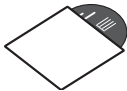
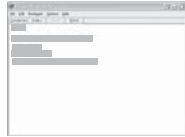


Uwaga

Elementy, funkcje oraz opcje na ekranie dotykowym mogą się różnić dla różnych modeli w zależności od ich konfiguracji.

Więcej informacji

Informacje dotyczące konfigurowania i korzystania z urządzenia można znaleźć w poniższych zasobach, w postaci drukowanej lub wyświetlanych na wyświetlaczu.

Skrócona instrukcja instalacji 	Zawiera informacje dotyczące konfigurowania urządzenia. W celu jego przygotowania należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w podręczniku.
Podręcznik użytkownika Online 	Zawiera szczegółowe instrukcje korzystania ze wszystkich funkcji urządzenia oraz informacje dotyczące konserwacji urządzenia, rozwiązywania problemów oraz instalowania akcesoriów. W niniejszym podręczniku znajduje się również Sekcja Oprogramowanie z informacjami dotyczącymi drukowania dokumentów za pomocą urządzenia w różnych systemach operacyjnych oraz korzystania z dołączonego oprogramowania narzędziowego.
Podręcznik użytkownika drukarki sieciowej 	Podręcznik ten, znajdujący się na dysku CD z narzędziami sieciowymi zawiera informacje na temat konfigurowania i podłączania urządzenia do sieci.
Pomoc sterownika drukarki 	Zawiera informacje pomocy dotyczące właściwości sterownika drukarki oraz instrukcje konfiguracji właściwości drukowania. Aby uzyskać dostęp do ekranu pomocy sterownika drukarki, należy kliknąć pozycję Pomoc w oknie dialogowym właściwości drukarki.
Samsung — witryna internetowa	Dostęp do Internetu umożliwia uzyskanie pomocy, wsparcia technicznego, sterowników drukarki, podręczników oraz informacji o zamówieniu w witrynie internetowej firmy Samsung, www.samsungprinter.com .

Informacje o bezpieczeństwie i przepisach

Ważne środki ostrożności i informacje dotyczące bezpieczeństwa

Aby zmniejszyć ryzyko pożaru, porażenia elektrycznego lub obrażeń ciała podczas użytkowania tego urządzenia, należy stosować wymienione niżej środki ostrożności.

- 1 Wszystkie instrukcje należy przeczytać i zrozumieć.
- 2 Podczas korzystania z urządzeń elektrycznych należy kierować się zdrowym rozsądkiem.
- 3 Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na urządzeniu i w dokumentacji mu towarzyszącej.
- 4 Jeśli instrukcja obsługi jest sprzeczna z informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa, należy zastosować się do informacji dotyczących bezpieczeństwa. Sprzeczność może wynikać z niezrozumienia instrukcji obsługi. Jeśli sprzeczności nie da się rozstrzygnąć samodzielnie, w celu uzyskania pomocy należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
- 5 Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie od gniazda sieciowego i/lub gniazda telefonicznego. Nie wolno używać płynnych środków czyszczących ani aerozoli. Do czyszczenia powinno się używać wyłącznie wilgotnej szmatki.
- 6 Nie wolno ustawiać urządzenia na niestabilnym wózku, stojaku czy stole. Może wtedy spaść, powodując poważne szkody.
- 7 Urządzenia nie wolno nigdy ustawiać na grzejnikach, nagrzewnicach, klimatyzatorach czy przewodach wentylacyjnych lub w ich pobliżu.
- 8 Nie należy dopuszczać, aby jakiegokolwiek przedmioty były ustawiane na przewodzie zasilającym. Nie wolno ustawiać urządzenia w miejscu, gdzie przewód będzie narażony na zniszczenie przez osoby przechodzące po nim.
- 9 Nie należy powodować przeciążenia gniazdek sieciowych czy przedłużaczy. Może to pogorszyć warunki pracy i spowodować pożar lub porażenie prądem.
- 10 Nie należy pozwalać zwierzętom na gryzienie przewodu zasilającego, telefonicznego lub przewodu łączącego z komputerem PC.
- 11 Nie wolno wciskać żadnych przedmiotów przez otwory w obudowie. Mogą się one zetknąć z punktami o wysokim napięciu, powodując zagrożenie pożarem lub porażeniem elektrycznym. Nie wolno rozlewać żadnej cieczy na urządzenie ani wlewać jej do wnętrza urządzenia.
- 12 Urządzenie może być wyposażone w ciężką pokrywę dociskającą dokument w celu uzyskania optymalnych wyników skanowania i/lub przesyłania faksów (zazwyczaj urządzenie z płaskim łożem). W tym przypadku, po ułożeniu dokumentu na płycie szklanej, należy powoli opuścić pokrywę, aż do oporu.
- 13 Aby zmniejszyć ryzyko porażenia prądem, nie należy demontować urządzenia. W razie konieczności naprawy powinien ją przeprowadzać wykwalifikowany personel serwisowy. Otwieranie i demontaż pokryw może narażać użytkownika na niebezpieczne napięcie lub spowodować inne zagrożenia. Niewłaściwy ponowny montaż może spowodować porażenie prądem podczas późniejszej eksploatacji urządzenia.
- 14 W następujących okolicznościach należy odłączyć urządzenie od gniazda telefonicznego, komputera i sieci zasilającej i przekazać je wykwalifikowanemu personelowi serwisowemu:
 - Gdy dowolna część przewodu zasilającego, wtyczki lub kabla połączeniowego jest uszkodzona lub poszarpana.
 - Jeśli rozlano ciecz na urządzenie.
 - Jeśli urządzenie stało na deszczu lub w wodzie.
 - Jeśli mimo przestrzegania instrukcji urządzenie nie działa poprawnie.
 - Jeśli urządzenie zostało upuszczone lub obudowa jest uszkodzona.
 - Jeśli urządzenie nagle zaczyna działać w nietypowy sposób.
- 15 Należy wykonywać tylko regulacje opisane w instrukcji obsługi. Niewłaściwe ustawienie innych elementów regulacyjnych może spowodować uszkodzenie i wymagać znacznego nakładu pracy podczas serwisu.
- 16 Należy unikać korzystania z urządzenia podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia prądem spowodowanego piorunem. O ile to możliwe, podczas burzy powinno się odłączać przewód zasilający urządzenia i przewód telefoniczny.
- 17 Bezpieczne użytkowanie zapewnia kabel zasilania dostarczony z urządzeniem. W przypadku używania kabla o długości większej niż 2 m z urządzeniem zasilanym napięciem 110 V, należy stosować przewód o grubości 16 AWG* lub większej.
- 18 Używaj tylko przewodu telefonicznego nr 26 AWG* lub większego.
- 19 ZACHOWAJ TE INSTRUKCJE.

Bezpieczeństwo i środowisko stosowania

Oświadczenie o bezpieczeństwie lasera

Niniejsza drukarka otrzymała w USA certyfikat potwierdzający spełnianie warunków DHHS 21 CFR, rozdział 1, podrozdział J, dotyczący produktów laserowych klasy I (1), oraz warunków opisanych w innych dokumentach; posiada także certyfikat urządzenia laserowego klasy I, potwierdzający zgodność z wymaganiami standardu IEC 825.

Produkty laserowe klasy I uważane są za bezpieczne. System laserowy oraz drukarka są skonstruowane w taki sposób, aby podczas normalnej eksploatacji, obsługi lub zalecanych warunków serwisowych nigdy nie dochodziło do kontaktu użytkowników z promieniowaniem laserowym powyżej klasy I.

* AWG: American Wire Gauge

Ostrzeżenie

Nigdy nie uruchamiać ani nie naprawiać drukarki, kiedy pokrywa zespołu lasera-skanera jest zdjęta. Odbita wiązka, choć niewidoczna, może uszkodzić wzrok. Podczas użytkowania tego produktu należy stosować podane niżej środki ostrożności, aby zmniejszyć ryzyko pożaru, porażenia elektrycznego lub obrażeń ciała:



Środki bezpieczeństwa dotyczące ozonu



Urządzenie wytwarza ozon podczas normalnej eksploatacji. Wytwarzany ozon nie zagraża zdrowiu operatora. Mimo to zaleca się eksploatację w miejscu o dobrym przepływie powietrza.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ozonu, należy skontaktować się z najbliższym przedstawicielem handlowym firmy Samsung.

Oszczędzanie energii

Drukarka została wykonana zgodnie z zaawansowaną technologią oszczędzania energii, umożliwiającą zmniejszenie poboru mocy, gdy urządzenie nie jest używane.

Jeżeli przez dłuższy czas do drukarki nie są przesyłane żadne dane, pobór mocy zostanie automatycznie obniżony.

Recykling



Zaleca się oddawanie opakowań do recyklingu lub usuwanie ich zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.

Prawidłowe usuwanie produktu (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny)



Oznaczenie umieszczone na produkcie lub w odnoszących się do niego tekstach wskazuje, że produktu po upływie okresu użytkowania nie należy usuwać z innymi odpadami pochodzącymi z gospodarstw domowych. Aby uniknąć szkodliwego wpływu na środowisko naturalne i zdrowie ludzi wskutek niekontrolowanego usuwania odpadów, prosimy o oddzielenie produktu od innego typu odpadów oraz odpowiedzialny recykling w celu promowania ponownego użycia zasobów materialnych jako stałej praktyki.

W celu uzyskania informacji na temat miejsca i sposobu bezpiecznego dla środowiska recyklingu tego produktu użytkownicy w gospodarstwach domowych powinni skontaktować się z punktem sprzedaży detalicznej, w którym dokonali zakupu produktu, lub z organem władz lokalnych.

Użytkownicy w firmach powinni skontaktować się ze swoim dostawcą i sprawdzić warunki umowy zakupu. Produktu nie należy usuwać razem z innymi odpadami komercyjnymi.

Emisja fal radiowych

Przepisy FCC

Niniejsze urządzenie zostało przebadane i potwierdzono jego zgodność z wymaganiami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Powyższe normy zostały opracowane z myślą o zapewnieniu stosownej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami mogącymi wystąpić w instalacjach domowych. Niniejsze urządzenie generuje, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwości radiowej i w przypadku zainstalowania i użytkowania niezgodnego z instrukcją może powodować występowanie szkodliwych zakłóceń w łączności radiowej. Niemniej nie można zagwarantować, że w danej instalacji nie wystąpią żadne zakłócenia. Jeżeli urządzenie będzie powodowało szkodliwe zakłócenia, które można wykryć, wyłączając i włączając urządzenie, zaleca się wyeliminowanie takich zakłóceń poprzez podjęcie następujących działań:

- zmianę ustawienia lub lokalizacji anteny odbiorczej;
- zwiększenie odległości między urządzeniem a odbiornikiem;
- podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik;
- konsultację ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem zajmującym się sprzętem RTV w celu uzyskania pomocy.

Ostrożnie:

Zmiany lub modyfikacje, które nie są zatwierdzone w sposób jawny przez producenta odpowiedzialnego za zgodność urządzenia z normami, mogą spowodować unieważnienie prawa użytkownika do korzystania ze sprzętu.

Kanadyjskie przepisy dotyczące zakłóceń radiowych

Niniejsze urządzenie cyfrowe nie powoduje większej emisji zakłóceń radiowych niż przewidziana dla urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie ze standardem przewidzianym dla urządzeń wywołujących zakłócenia, określonym w dokumencie „Urządzenia cyfrowe”, ICES-003 Kanadyjskiego Urzędu ds. Przemysłu i Nauki.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Oznaczenia na faksie

Zgodnie z ustawą o ochronie praw klientów sieci telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z roku 1991 każda wiadomość przesłana przez jakąkolwiek osobę drogą telefoniczną lub faksem przy wykorzystaniu komputera lub innego urządzenia elektronicznego musi zawierać następujące informacje umieszczone na górnym lub dolnym marginesie każdej przesłanej strony lub na pierwszej stronie transmisji:

- (1) datę i godzinę transmisji,
- (2) dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa lub osoby fizycznej wysyłającej wiadomość oraz
- (3) numer telefonu urządzenia przesyłającego wiadomość, przedsiębiorstwa lub osoby fizycznej.

Firma telekomunikacyjna ma prawo do wprowadzania zmian w jej urządzeniach telekomunikacyjnych, sprzęcie, działaniach lub procedurach w przypadku gdy postępowanie takie jest uzasadnione w ramach działalności firmy i nie jest niezgodne z zasadami i przepisami zawartymi w części 68 FCC. W przypadku gdy zasadne jest twierdzenie, że zmiany takie mogą spowodować niezgodność jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych klienta z urządzeniami telekomunikacyjnymi firmy telekomunikacyjnej lub jeśli urządzenia klienta wymagają w takim przypadku modyfikacji lub zmiany albo w inny sposób mają znaczący wpływ na użytkowanie i działanie takich urządzeń, klient będzie poinformowany na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby miał on możliwość utrzymania ciągłości usług.

Numer REN (Ringer Equivalence Number)

Numer REN (Ringer Equivalence Number) oraz numer rejestracyjny FCC dla tego urządzenia można znaleźć na etykiecie umieszczonej na spodniej lub tylnej części urządzenia. W pewnych przypadkach może istnieć potrzeba przedstawienia tych numerów firmie telekomunikacyjnej.

Numer REN jest miarą obciążenia prądem elektrycznym na linii telefonicznej, przydatną do określania, czy linia jest „przeciążona”. Instalowanie urządzeń kilku typów na tej samej linii telefonicznej może spowodować problemy przy nawiązywaniu i w szczególności odbieraniu połączeń telefonicznych. Suma wszystkich numerów REN urządzeń zainstalowanych na linii telefonicznej powinna być mniejsza niż pięć. Pozwoli to na bezproblemowe korzystanie z usług świadczonych przez firmę telekomunikacyjną. W niektórych przypadkach korzystanie z pięciu urządzeń na jednej linii telefonicznej może nie być możliwe. Jeśli którekolwiek z urządzeń telefonicznych nie działa właściwie, należy je natychmiast odłączyć od linii telefonicznej, ponieważ może ono uszkodzić linię telefoniczną.

OSTRZEŻENIE:

Przepisy FCC określają, że zmiany lub modyfikacje w takich urządzeniach, które nie zostały wyraźnie zaakceptowane przez ich producenta, mogą pozbawić użytkownika prawa do użytkowania takich urządzeń. W przypadku gdy terminal telekomunikacyjny powoduje szkodę w sieci telefonicznej, firma telekomunikacyjna powinna poinformować klienta o możliwości zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych. Jednakże w przypadkach gdy zawiadomienie takie jest niemożliwe ze względów praktycznych, firma ta może tymczasowo zaprzestać świadczenia usług pod warunkiem, że:

- a) bezzwłocznie zawiadomi o tym klienta;
- b) da klientowi możliwość usunięcia problemu z urządzeniami;
- c) poinformuje klienta o jego prawie do wniesienia zażalenia do Federalnej Komisji Komunikacji, zgodnie z procedurami określonymi w zasadach i przepisach FCC punkt E części 68.

Należy również wiedzieć, że:

- Urządzenie nie jest przeznaczone do połączenia do systemu cyfrowego PBX.
- Jeśli użytkownik zamierza korzystać z modemu komputerowego lub modemu faksowego na tej samej linii telefonicznej, na której jest zainstalowane urządzenie, transmisja i odbiór we wszystkich zainstalowanych urządzeniach mogą być zakłócone. Zaleca się, aby żadne inne urządzenia, z wyjątkiem zwykłego telefonu, nie były podłączone do tej samej linii telefonicznej.
- Jeśli w danej okolicy często występują wyładowania atmosferyczne lub wahania napięcia, zalecamy zainstalowanie zabezpieczeń przeciwprzepięciowych linii zasilania i linii telefonicznej. Zabezpieczenia przeciwprzepięciowe można zakupić u dystrybutora lub w specjalistycznych sklepach ze sprzętem telefonicznym i elektronicznym.
- Podczas programowania numerów awaryjnych i/lub wykonywania połączeń testowych z numerami alarmowymi należy, korzystając z numeru innego niż alarmowy, poinformować dyspozytora usług awaryjnych o tym zamiarze. Dyspozytor udzieli dalszych instrukcji co do sposobu przeprowadzenia testu numeru awaryjnego.
- Urządzenia tego nie wolno wykorzystywać do usług płatnych ani tzw. linii „party lines”.
- Urządzenie ma połączenie magnetyczne dla aparatu słuchowego.
- Urządzenie to można bezpiecznie podłączyć do sieci telefonicznej za pomocą standardowego gniazda USOC RJ-11C.

Oświadczenie o zgodności (państwa europejskie)

Zatwierdzenia i certyfikaty



Znak CE, używany na niniejszym produkcie, oznacza deklarację zgodności firmy Samsung Electronics Co., Ltd. z odpowiednimi dyrektywami 93/68/EEC Unii Europejskiej z podanymi datami:

1 stycznia 1995: Dyrektywa Rady (Council Directive) 73/23/EEC — wstępne ustalenia dotyczące przepisów krajów członkowskich, związanych z urządzeniami niskonapięciowymi.

1 stycznia 1996: Dyrektywa Rady 89/336/EEC (92/31/EEC) — wstępne ustalenia dotyczące przepisów krajów członkowskich o zgodności elektromagnetycznej.

9 marca 1999: Dyrektywa Rady 1999/5/EC o urządzeniach radiowych i terminalach telekomunikacyjnych oraz o wspólnym przestrzeganiu zgodności.

Pełna deklaracja określająca odpowiednie Dyrektywy oraz standardy odniesienia jest dostępna u przedstawicieli firmy Samsung Electronics Co., Ltd.

Certyfikat Unii Europejskiej

Certyfikat zgodności z dyrektywą 1999/5/EC o urządzeniach radiowych i terminalach telekomunikacyjnych (FAX)

Niniejszy produkt firmy Samsung otrzymał własny certyfikat firmy, dopuszczający urządzenie jako jednoterminalowe połączenie z publiczną komutowaną siecią telefoniczną (PSTN) — zgodnie z dyrektywą 1999/5/EC. Produkt przeznaczony jest do pracy z krajowymi sieciami PSTN oraz zgodnymi centralami PBX krajów europejskich.

W przypadku wystąpienia problemów należy w pierwszej kolejności kontaktować się z Działem Jakości Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd.

Przetestowano zgodność tego produktu z normami TS 103 021 i (lub) TBR 38. Aby ułatwić używanie i zastosowanie urządzeń końcowych zgodnych z tym standardem, Europejski Instytut Standardów Telekomunikacyjnych (European Telecommunication Standards Institute — ETSI) wydał dokument pomocniczy (EG 201 121), zawierający uwagi i dodatkowe wymagania zapewniające zgodność terminali TS 103 021 z siecią. Produkt ten zaprojektowano według wszystkich odpowiednich uwag pomocniczych zawartych w tym dokumencie — jest on z nimi w pełni zgodny.

Wymiana wtyczki (dotyczy tylko Wielkiej Brytanii)

Ważne

Przewód sieciowy tego urządzenia jest wyposażony w znormalizowaną wtyczkę (BS 1363) 13 A z wkładem topikowym 13 A. W razie wymiany lub sprawdzania wkładu topikowego należy założyć właściwy wkład 13 A. Następnie założyć z powrotem pokrywę bezpieczników. W razie zagubienia pokrywy nie używać wtyczki bez założonej nowej pokrywy.

Należy skontaktować się z osobami, od których urządzenie zostało zakupione.

Wtyczka 13 A jest powszechnie stosowana na terenie Wielkiej Brytanii i powinna być odpowiednia. Jednak w niektórych budynkach (głównie starszych) nie ma typowych gniazd 13 A. Należy wtedy nabyć odpowiedni adapter. Nie należy usuwać zintegrowanej wtyczki.

Ostrzeżenie

W przypadku odcięcia zintegrowanej wtyczki należy ją natychmiast wyrzucić.

Ponowne podłączanie wtyczki jest zabronione, w przeciwnym razie po włożeniu jej do gniazdka można ulec porażeniu prądem.

Ważne ostrzeżenie: Urządzenie musi być uziemione.

Przewody kabla zasilającego mają następujące oznaczenia barwne:

- Zielono-żółty: uziemienie
- Niebieski: przewód zerowy
- Brązowy: faza

Jeśli przewody kabla zasilającego są innego koloru niż barwne oznakowania na wtyczce:

Należy podłączyć zielono-żółty przewód do wtyku oznaczonego literą „E” lub symbolem uziemienia bądź kolorem zielono-żółtym lub zielonym.

Niebieski przewód podłączyć do wtyku oznaczonego literą „N” lub kolorem czarnym.

Brązowy przewód podłączyć do wtyku oznaczonego literą „L” lub kolorem czerwonym.

We wtyczce, adapterze lub na tablicy rozdzielczej musi być założona wkładka topikowa 13 A.



ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co, Ltd.

of Samsung Electronics Co.,Ltd. #259, GongDan-Dong,Gumi-City,
Kyung-Buk, KOREA 730-030
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product
Multi-function Printer
model "SCX-6345N", "SCX-6345NJ"

to which this declaration relates is in conformity with

RTTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 2006/95/EC
EMC Directive 89/336/EEC

By application of the following standards

RTTE : TBR 21, EG 201 121 V1.1.3(2000-02)

LVD : EN 60950-1:2001+ A11:2004, EN60825-1:1994+ A11:1996+ A1:2002+ A2:2001

EMC : EN55022:1998+ A1:2000+ A2:2003, EN55024:1998+ A1:2001+ A2:2003,

EN61000-3-2:2000, EN61000-3-3:1995+ A1:2001

EMC(RF-ID) : ETSI EN 301- 489-1 V1.4.1(08/2002), ETSI EN 301-489-3 V1.4.1(08/2002)

RF(RF-ID) : EN 300 330-2 V1.3.1(21006-04), EN 300 330-1 V1.5.1(2006-04)

(Manufacturer)

Samsung Electronics co.,Ltd
#259,KongDan-Dong,Gumi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2007-04-04

.....
(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / General Manager

.....
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2007-04-04

.....
(place and date of issue)

Yong-Sang Park / Manager

.....
(name and signature of authorized person)

1 Wprowadzenie

Dziękujemy za zakup tego wielofunkcyjnego produktu firmy Samsung. Umożliwia on drukowanie, kopiowanie, skanowanie i faksowanie.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Funkcje specjalne**
- **Przegląd urządzenia**
- **Omówienie panelu sterowania**
- **Wprowadzenie do korzystania z ekranu dotykowego i użytecznych przycisków**
- **Opis diody Stan LED**
- **Mapa menu**



Uwaga

Niektóre funkcje są opcjonalne. Sprawdź rozdział zawierający dane techniczne. (Strona 14.1)

Funkcje specjalne

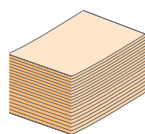
To nowe urządzenie jest wyposażone w funkcje specjalne.

Druk o doskonałej jakości i z dużą szybkością



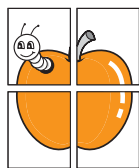
- Wydruki mogą być wykonywane z rozdzielczością efektywną **do 1200 dpi**. Zobacz **Sekcja Oprogramowanie**.
- Urządzenie wykonuje wydruki na papierze o formacie A4 z szybkością do 43 str./min^a, a wydruki na papierze o formacie letter z szybkością do 45 str./min.
- W trybie druku dwustronnego urządzenie wykonuje wydruki na papierze o formacie A4 z szybkością do 40 obr./min^b, a wydruki na papierze o formacie letter z szybkością do 42 obr./min.

Łatwa obsługa różnych rodzajów papieru



- **Podajnik uniwersalny** obsługuje papier firmowy, koperty, etykiety, przezroczca, nośniki o niestandardowych rozmiarach oraz papier o dużej gramaturze. **Podajnik uniwersalny** mieści do 100 arkuszy zwykłego papieru.
- **Zasobnik 1 na 520 arkuszy** oraz **zasobnik opcjonalny na 520 arkuszy** obsługują zwykły papier w różnych formatach.

Tworzenie profesjonalnych dokumentów

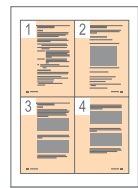


- Drukowanie **znaków wodnych**. Dokumenty można dostosować, nadrukowując na nich dodatkowe napisy, np. „POUFNE”. Zobacz **Sekcja Oprogramowanie**.
- Drukowanie **plakatów**. Tekst i obrazy znajdujące się na każdej stronie dokumentu są powiększane i drukowane na oddzielnych arkuszach papieru, które następnie można skleić razem w celu utworzenia plakatu. Zobacz **Sekcja Oprogramowanie**.

a. stron na minutę

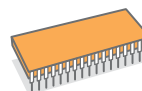
b. obrazów na minutę

Oszczędność czasu i pieniędzy



- Można także drukować wiele stron na jednym arkuszu w celu zaoszczędzenia papieru.
- Zwykły papier można wykorzystać na wstępnie zadrukowane formularze oraz papier firmowy. Zobacz **Sekcja Oprogramowanie**.
- Urządzenie umożliwia automatyczne **oszczędzanie energii** przez znaczne zmniejszenie poboru mocy, gdy nie jest używane.

Rozszerz możliwości urządzenia



- Urządzenie wyposażone jest w pamięć o pojemności 256 MB, która może być rozszerzona do **384 MB**. (Strona 13.1)
- **Interfejs sieciowy** umożliwia drukowanie w sieci. Urządzenie wyposażone jest we wbudowany interfejs sieciowy 10/100 Base TX.
- Emulacja Zoran IPS Emulation*, zgodna z emulacją **PostScript 3 Emulation*** (PS), umożliwia drukowanie w systemie PostScript.

* Emulacja Zoran IPS zgodna z językiem PostScript 3

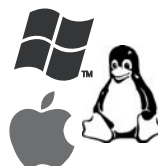


© Copyright 1995–2005, Zoran Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Zoran, logo Zoran, IPS/PS3 i Onelimage są znakami towarowymi firmy Zoran Corporation.

* 136 czcionek PS3

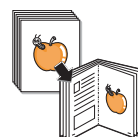
Zawiera technologie UFST i MicroType firmy Monotype Imaging Inc.

Drukowanie w różnych środowiskach



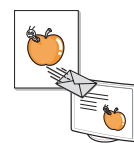
- Drukowanie może być wykonywane w systemach **Windows 98/Me/NT 4.0/2000, Windows XP/2003 (wersje 32- i 64-bitowe)**, jak również **Linux i Macintosh**.
- Urządzenie jest wyposażone w interfejs **USB** oraz interfejs **sieciowy**.

Wykonywanie kopii oryginałów w różnych formatach



- Korzystając z opcji produkcji dokumentów dwustronnych można stworzyć broszurę.
- Dostępne są funkcje specjalne, służące do usuwania widocznych śladów dziurkacza, zszywek i tła gazetowego.
- Jakość wydruku i rozmiar obrazu mogą zostać równocześnie dostosowane i ulepszone.

Skanowanie oryginałów i natychmiastowe ich wysyłanie



- Wykonuje szybkie skanowanie i wysyła pliki do wielu lokalizacji za pośrednictwem poczty e-mail, protokołów SMB i FTP lub skanowania sieciowego.
- Wystarczy użyć klawiatury ekranu dotykowego do wprowadzenia adresów e-mail i natychmiast wysłać zeskanowane obrazy.
- Wykonuje skanowanie w kolorze i korzysta z precyzyjnej kompresji w formatach JPEG, TIFF oraz PDF.

Ustawianie określonego czasu transmisji faksów (opcjonalnie)

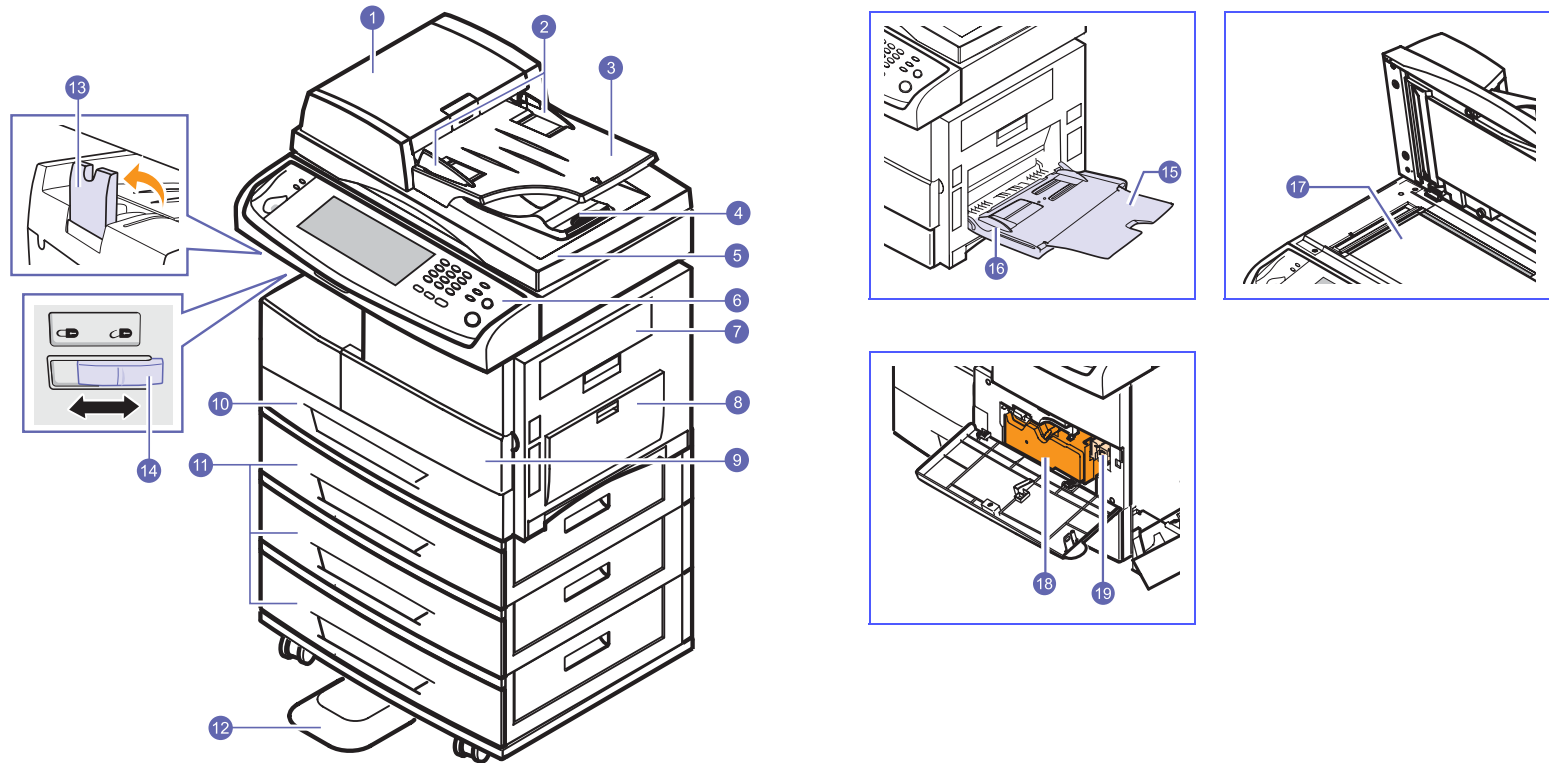


- Możliwe jest określenie konkretnego czasu transmisji faksów oraz wysyłanie faksów do wielu zapisanych miejsc docelowych.
- Po transmisji urządzenie może, zgodnie z ustawieniami, wydrukować raport o faksach.

Przegląd urządzenia

To główne elementy urządzenia.

Widok z przodu



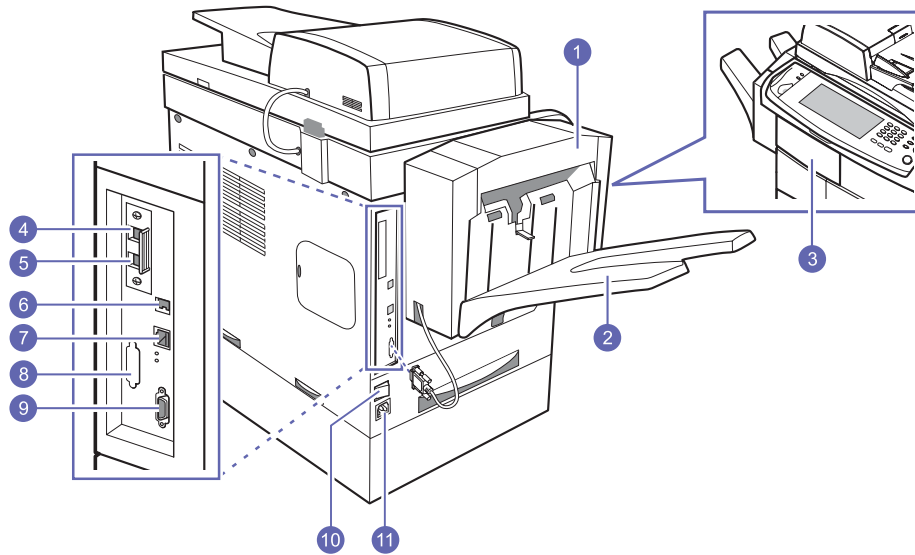
- Na rysunku powyżej pokazano urządzenie SCX-6345N z niektórymi dostępnymi akcesoriami.
- Symbolem gwiazdki oznaczono urządzenia opcjonalne.

1	Ośłona podajnika dwustronnego DADF ^a	11	Podajnik opcjonalny*
2	Prowadnice szerokości dokumentu w podajniku dwustronnym DADF	12	Podstawa*
3	Zasobnik wejściowy podajnika dwustronnego DADF	13	Wspornik wyjściowy
4	Zasobnik wyjściowy podajnika dwustronnego DADF	14	Blokada modułu CCD ^b
5	Pokrywa skanera	15	Przedłużenie podajnika uniwersalnego
6	Panel sterowania	16	Prowadnice szerokości papieru podajnika uniwersalnego
7	Pokrywa boczna	17	Szyba skanera
8	Podajnik uniwersalny	18	Kaseta z tonerem
9	Pokrywa przednia	19	Kaseta bębna
10	Podajnik 1		

a. Podajnik dwustronny DADF (Duplex Automatic Document Feeder): Urządzenie wyposażone w tę funkcję wykonuje skanowanie obu stron papieru.

b. Blokada modułu CCD (Charge Coupled Device): Ten element umożliwia wykonywanie zadań skanowania. Jest również używany w celu blokowania modułu CCD w celu zabezpieczenia urządzenia przed uszkodzeniami podczas przenoszenia.

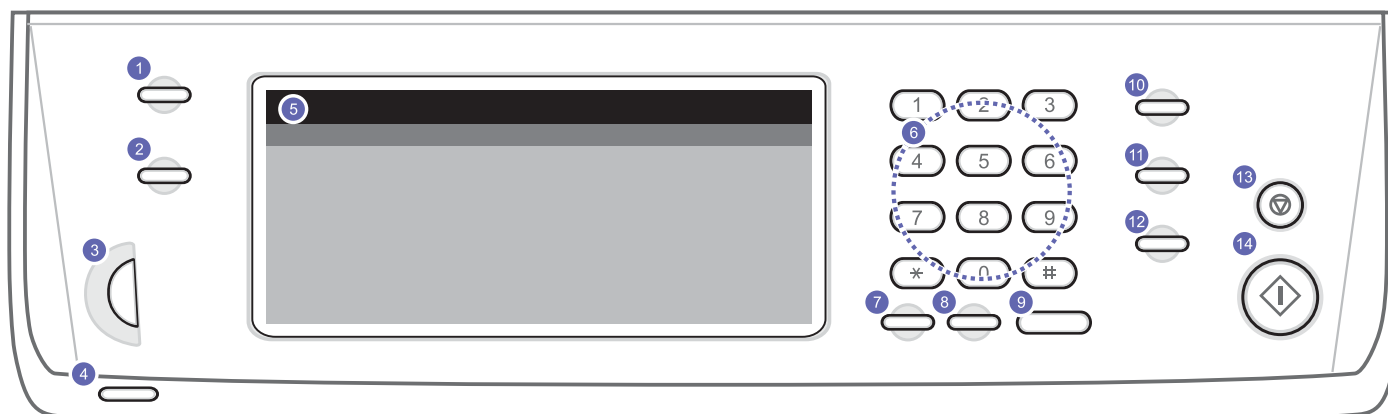
Widok z tyłu



- Na rysunku powyżej pokazano urządzenie SCX-6345N z niektórymi dostępnymi akcesoriami.
- Symbolem gwiazdki oznaczono urządzenia opcjonalne.

1	Moduł wykończeniowy (układacz i zszywacz)*	7	Port sieciowy
2	Zasobnik wyjściowy modułu wykończeniowego (układacza i zszywacza)*	8	Zaślepka interfejsu FDI (Foreign Device Interface*)
3	Pokrywa modułu wykończeniowego (układacza i zszywacza)*	9	15-stykowe łącze modułu wykończeniowego (układacza i zszywacza)*
4	Gniazdo telefonu zewnętrznego (EXT)*	10	Wyłącznik zasilania
5	Gniazdo linii telefonicznej (LINE)*	11	Gniazdo zasilania
6	Port USB		

Omówienie panelu sterowania



1	Ustawienia: Prowadzi do konfiguracji urządzenia i ustawień zaawansowanych. (Strona 9.1)	8	Ponowne wybieranie/Przerwa: W trybie gotowości ponownie wybiera ostatni numer, a w trybie edycji wprowadza pauzę do numeru faksu.
2	Stan zadania: Pokazuje zadania aktualnie wykonywane, zadania oczekujące w kolejce oraz zadania ukończone.	9	Wybierz/Rozłącz: Włącza linię telefoniczną.
3	Pokrętko jasności ekranu: Dostosowuje jasność ekranu dotykowego.	10	Osz. energii: Wprowadza urządzenie w tryb oszczędzania energii. (Strona 3.4)
4	Stan: Pokazuje stan urządzenia. (Strona 1.6)	11	Przerwij: Zatrzymuje aktualnie przetwarzane zadanie w celu wykonania pilnego zadania kopiowania.
5	Ekran wyświetlacza: Wyświetla bieżący stan urządzenia i monity podczas wykonywania operacji. Przy użyciu ekranu dotykowego możliwe jest łatwe ustawienie opcji menu.	12	Wycz. wsz.: Zamienia bieżące ustawienia na wartości domyślne.
6	Klawiatura numeryczna: Umożliwia wprowadzanie numeru faksu oraz liczby kopii dokumentu, a także innych opcji.	13	Zatrzymaj: Zatrzymuje działanie w dowolnej chwili. Na ekranie pojawia się okno podręczne z opisem bieżącego zadania, które użytkownik może zatrzymać lub wznowić.
7	Wyczyść: Usuwa znaki w obszarze edycji.	14	Start: Rozpoczyna zadanie.



Przeestroga

Korzystając z ekranu dotykowego, należy używać tylko palca. Dotknięcie piórem o ostrej końcówce lub innym przedmiotem może spowodować uszkodzenie ekranu dotykowego.

Wprowadzenie do korzystania z ekranu dotykowego i użytecznych przycisków

Ekran dotykowy

Ekran dotykowy ułatwia użytkowanie urządzenia. Po naciśnięciu ikony strony głównej (🏠) na ekranie wyświetlany jest ekran **główny**.



- **?**: Wyświetla Pomoc. Wyjaśnienie wątpliwości można znaleźć, przeszukując spisu funkcji.
- **Kopiowanie**: Przechodzi do menu **Kopiowanie**.
- **Faks**: Przechodzi do menu **Faks**. (opcjonalnie)
- **Skan**: Przechodzi do menu **Skan do email**, **NetScan** lub **Skanuj do serwera**.
- **Zapisane dokum**: Przechodzi do menu **Zapisane dokum**. (Strona 10.2)
- **Wyloguj**: Wylogowuje z konta, na którym użytkownik jest zalogowany.



Uwagi

- Ikony wyświetlane na ekranie wyświetlacza, na przykład **Faks**, mogą być nieaktywne w zależności od tego, czy w urządzeniu zainstalowano opcjonalne wyposażenie lub program.
- Aby zmienić zawartość ekranu i zobaczyć inne dostępne ikony, naciśnij przycisk strzałki w prawo na ekranie.

Przycisk Ustawienia

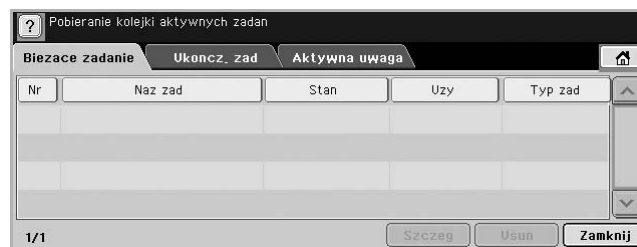
Po naciśnięciu tego przycisku można przeglądać bieżące ustawienia urządzenia lub zmieniać wartości opcji. (Strona 9.1)



- **Stan urządzenia**: Wyświetla bieżący stan urządzenia.
- **Ustaw admin**: Umożliwia skonfigurowanie urządzenia przez administratora.

Przycisk Stan zadania

Po naciśnięciu tego przycisku na ekranie wyświetlone zostają listy zadań aktualnie wykonywanych, oczekujących i ukończonych.



- Karta **Bieżące zadanie**: Wyświetla listę zadań w toku i zadań oczekujących.
- Karta **Ukoncz. zad**: Zawiera listę zadań ukończonych.
- Karta **Aktywna uwaga**: Wyświetla kody napotkanych błędów, o ile wystąpiły.
- **Nr**: Prezentuje kolejność zadań. Zadanie o numerze 001 jest aktualnie w toku.
- **Naz zad**: Wyświetla informacje o zadaniu, takie jak nazwa i typ.
- **Stan**: Prezentuje bieżący stan wszystkich zadań.
- **Uzy**: Wyświetla nazwę użytkownika, zwykle nazwę komputera.
- **Typ zad**: Wyświetla szczegóły aktywnych zadań, takie jak typ zadania, numer telefonu odbiorcy i inne informacje.
- **Usuń**: Usuwa wybrane zadania z listy.
- **Szczeg**: Wyświetla szczegółowe informacje dotyczące opcji wybranej z listy **Aktywna uwaga**.
- **Zamknij**: Zamyka okno stanu zadania i przełącza do poprzedniego widoku.

Przycisk Osz. energii

Kiedy urządzenie nie jest używane, umożliwia oszczędność energii dzięki trybowi energooszczędnemu. Po naciśnięciu tego przycisku urządzenie przechodzi w tryb oszczędzania energii. (Strona 3.4)

Stan		Opis
Wył		Urządzenie nie działa w trybie oszczędzania energii.
Niebieski	Wł	Urządzenie działa w trybie niewielkiej oszczędności energii.
	Miga	Urządzenie działa w trybie oszczędzania energii.

Przycisk Przerwij

Po naciśnięciu tego przycisku urządzenie przechodzi w tryb przerwy, co oznacza że przestaje przetwarzać zadanie drukowania w celu wykonania pilnego zadania kopiowania. Po zakończeniu pilnego zadania kopiowania poprzednie zadanie jest kontynuowane.

Stan		Opis
Wył		Urządzenie nie działa w trybie przerwy.
Niebieski	Wł	Urządzenie działa w trybie przerwy.



Uwaga

Tryb przerwy po wyłączeniu lub zresetowaniu urządzenia zostaje przywrócony do stanu domyślnego (tzn. wyłączony).

Opis diody Stan LED

Jeżeli wystąpi problem, kolor świecenia diody **Stan** LED informuje o stanie urządzenia.

Stan

Stan		Opis
Wył		<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie pracuje w trybie off-line. • Urządzenie działa w trybie oszczędzania energii. Po odebraniu danych lub naciśnięciu dowolnego przycisku urządzenie włącza się automatycznie.
Zielony	Wł	Urządzenie jest włączone i można go używać.
	Miga	<ul style="list-style-type: none"> • Gdy podświetlenie miga powoli, urządzenie odbiera dane z komputera. • Jeżeli podświetlenie miga szybko, drukarka drukuje dane.
Czerwony	Wł	<ul style="list-style-type: none"> • Upłynął okres eksploatacji kasety bębna. Wyjmij starą kasetę i zainstaluj nową. (Strona 10.5) • Kasecja z tonerem jest całkowicie pusta. Wyjmij starą kasetę z tonerem i zainstaluj nową. (Strona 10.3) • Nastąpiło zakleszczenie papieru. (Strona 11.2) • Pokrywa jest otwarta. Zamknij pokrywę. • Brak papieru w podajniku. Załaduj papier do podajnika. • Urządzenie zatrzymało się z powodu poważnego błędu. Sprawdź komunikat o błędzie na wyświetlaczu. (Strona 11.8)
	Miga	<ul style="list-style-type: none"> • Wystąpił drobny błąd i urządzenie czeka na jego wyeliminowanie. Sprawdź komunikat o błędzie na wyświetlaczu. Po usunięciu problemu urządzenie wznowi pracę. • Niski poziom toneru w kasecie. Zamów nową kasetę z tonerem. Jakość wydruku można chwilowo poprawić, rozprowadzając toner w kasecie. (Strona 10.3)



Uwaga

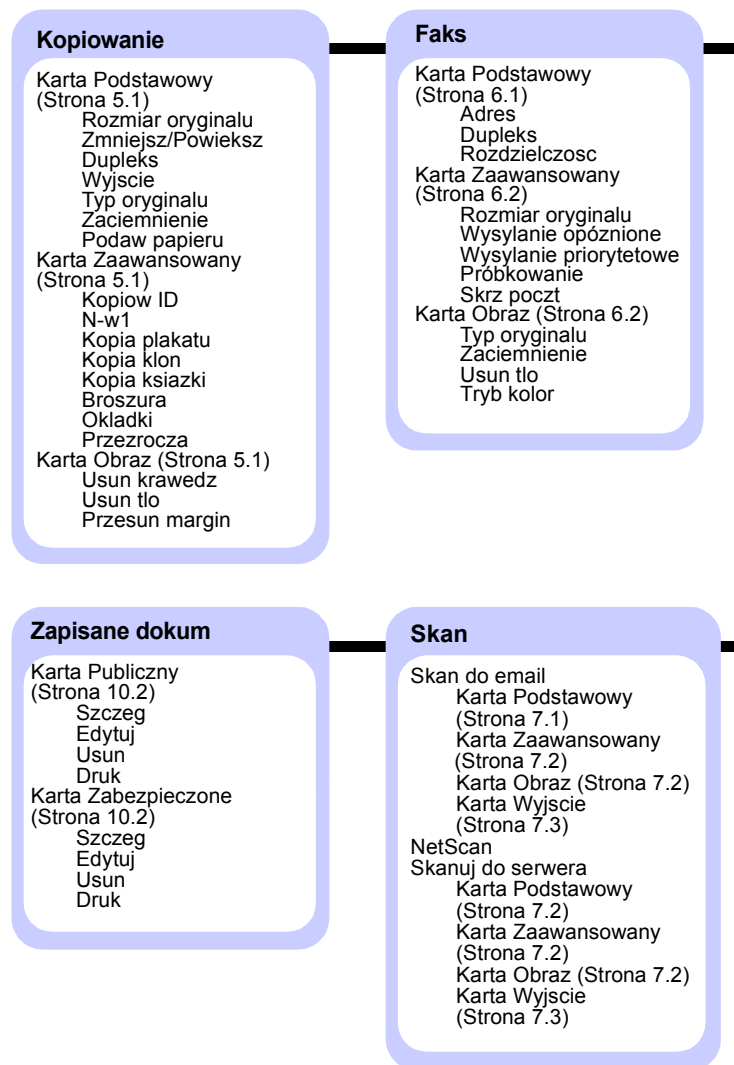
Sprawdź komunikat na ekranie i postępuj według instrukcji zawartych w komunikacie lub zajrzyj do części Rozwiązywanie problemów. (Strona 11.1) Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.

Mapa menu

Panel sterowania udostępnia różne menu umożliwiające skonfigurowanie urządzenia lub skorzystanie z jego funkcji. Dostęp do tych menu można uzyskać, naciskając przycisk **Ustawienia**, **Stan zadania** lub dotykając menu na ekranie. Patrz poniższy schemat.

Ekran główny

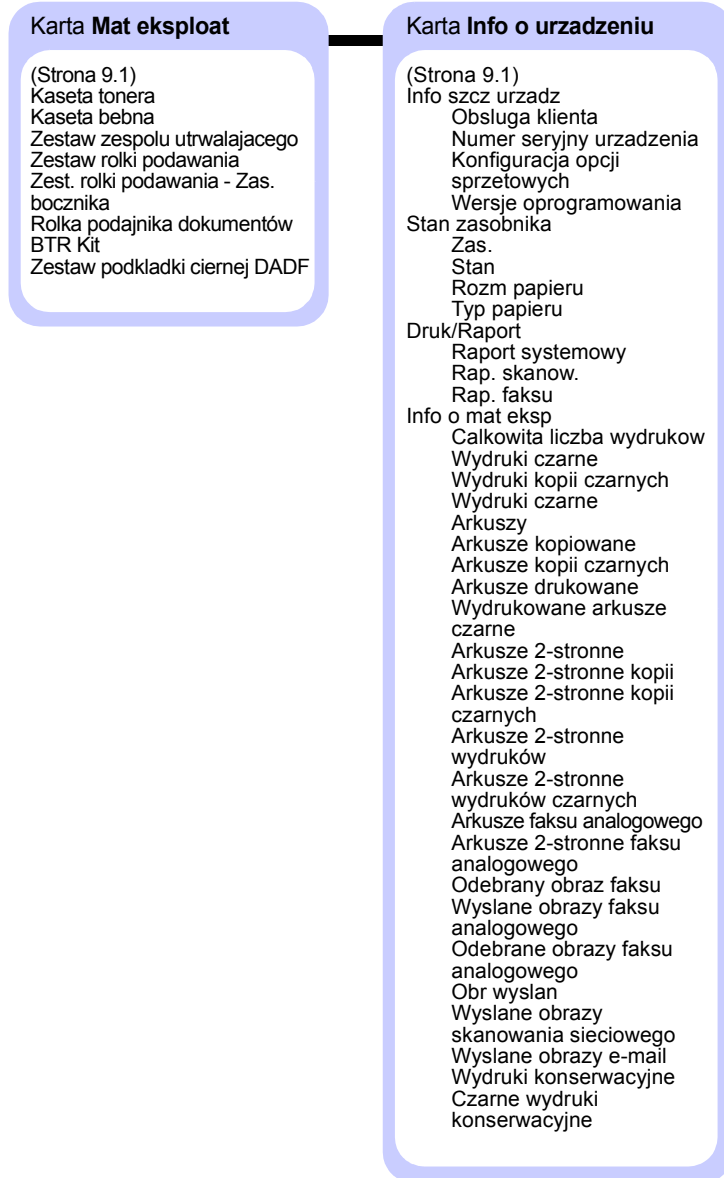
Ekran **główny** jest wyświetlany na wyświetlaczu panelu sterowania. W zależności od modelu, niektóre menu są wyszarzone.



Przycisk Ustawienia

Po naciśnięciu przycisku **Ustawienia** na panelu sterowania na ekranie zostaną wyświetlone dwa menu. **Stan urządzenia** wyświetla pozostały okres użytkowania materiałów eksploatacyjnych, informacje rozliczeniowe, liczniki i raporty. **Ustaw admin** pozwala, w zależności od potrzeb, na dokładne lub wygodne wprowadzenie zaawansowanych ustawień urządzenia.

Stan urządzenia



Ustaw admin



Przycisk Stan zadania

W tym menu wyświetlone są zadania w toku, oczekujące, ukończone oraz komunikaty ostrzegawcze, na przykład dotyczące błędów. (Strona 1.5)



2 Przegląd oprogramowania

Ta sekcja zawiera przegląd oprogramowania dostarczanego z urządzeniem. Dalsze informacje dotyczące oprogramowania zawiera **Sekcja Oprogramowanie**.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Dostarczane oprogramowanie**
- **Funkcje sterownika drukarki**
- **Wymagania systemowe**

Dostarczane oprogramowanie

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu go do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki i skanera z dostarczonych dysków CD.

Na każdym dysku CD znajduje się następujące oprogramowanie:

Dysk CD	Zawartość
Dysk CD z oprogramowaniem drukarki	Windows <ul style="list-style-type: none"> • Sterownik drukarki: Umożliwia korzystanie ze wszystkich funkcji drukarki. • Plik opisu drukarki PostScript (PPD): Sterownik PostScript służy do drukowania dokumentów ze złożonymi czcionkami i grafiką w języku PS. • Sterownik skanera: Do skanowania dokumentów w urządzeniu służą sterowniki TWAIN i WIA (Windows Image Acquisition). • Smart Panel: Umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania. • Program SmarThru^a: Jest to dodatkowe oprogramowanie dla systemu Windows do urządzenia wielofunkcyjnego. • Skanowanie sieciowe: Umożliwia skanowanie dokumentu w urządzeniu i zapisanie go na komputerze podłączonym do sieci. • Narzędzie do drukowania bezpośredniego: Umożliwia bezpośrednie drukowanie plików PDF.

Dysk CD	Zawartość
Dysk CD z oprogramowaniem drukarki (Ciąg dalszy)	Linux <ul style="list-style-type: none"> • Opis drukarki PostScript: Umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera z systemem Linux i drukowanie dokumentów. • SANE: Służy do skanowania dokumentów.
	Macintosh <ul style="list-style-type: none"> • Plik opisu drukarki Postscript (PPD): Umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera Macintosh i drukowanie dokumentów. • Sterownik skanowania: Sterownik TWAIN umożliwia skanowanie dokumentów w urządzeniu.
Dysk CD z narzędziami sieciowymi	Windows <ul style="list-style-type: none"> • SyncThru™ Web Admin Service: Ten program oparty na sieci Web umożliwia zdalne zarządzanie, monitorowanie i rozwiązywanie problemów z drukarkami sieciowymi. • SetIP: Służy do ustawiania adresów TCP/IP urządzenia. • Podręcznik użytkownika drukarki sieciowej w formacie PDF.

a. Umożliwia edycję zeskanowanego obrazu na różne sposoby za pomocą zaawansowanego edytora obrazu oraz wysłanie obrazu pocztą elektroniczną. Z programu SmarThru można również otworzyć inny program edytora obrazu, taki jak Adobe Photoshop. Więcej informacji można znaleźć w pomocy ekranowej programu SmarThru.

Funkcje sterownika drukarki

Sterownik drukarki obsługuje następujące standardowe funkcje:

- wybór źródła papieru
- rozmiar i orientacja papieru oraz rodzaj nośnika
- liczba kopii

Ponadto można skorzystać z wielu specjalnych funkcji drukowania. W poniższej tabeli znajduje się ogólny przegląd funkcji obsługiwanych przez sterowniki drukarki:

Funkcja	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Oszczędzanie toneru	○	○	X	○
Opcja jakości wydruku	○	○	○	○
Drukowanie plakatów	○	X	X	X
Wiele stron na jednym arkuszu (funkcja N-w1)	○	○	○	○ (2, 4)
Drukowanie z dopasowaniem do strony	○	○	○	○
Drukowanie ze zmianą skali	○	○	○	○
Inne źródło dla pierwszej strony	○	X	○	X
Znak wodny	○	X	X	X
Nakładka ^a	○	X	X	X
Dupleks ^b	○	○	○	○
Wydruk bezpieczny	○	○	X	X
Wydruk opóźniony	○	○	X	X
Wydruk buforu	○	○	X	X
Wydruk testowy	○	○	X	X
Zszywacz	○	○	○	○

a. Funkcja Nakładka nie jest obsługiwana w środowisku NT 4.0.

b. Urządzenie z funkcją Dupleks (drukowania dwustronnego) wykonuje wydruki na obu stronach papieru.

Wymagania systemowe

Przed rozpoczęciem drukowania należy sprawdzić, czy komputer spełnia poniższe wymagania:

Windows

Element	Wymagania		Zalecane
System operacyjny	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003		
Procesor	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz lub szybszy	Pentium III 933 MHz
	Windows XP/2003 (32/64-bitowy)	Pentium III 933 MHz lub szybszy	Pentium IV 1 GHz
Pamięć RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB lub więcej	128 MB
	Windows XP/2003 (32/64-bitowy)	128 MB lub więcej	256 MB
Wolne miejsce na dysku	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB lub więcej	1 GB
	Windows XP/2003 (32/64-bitowy)	1 GB lub więcej	5 GB
Internet Explorer	Wersja 5.0 lub nowsza		



Uwaga

W systemie Windows NT 4.0/2000/XP/2003 oprogramowanie mogą zainstalować tylko użytkownicy o uprawnieniach administratora.

Linux

Element	Wymagania
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none">• Red Hat 8–9• Fedora Core 1–4• Mandrake 9.2–10.1• SuSE 8.2–9.2
Procesor	Pentium IV 1 GHz lub szybszy
Pamięć RAM	256 MB lub więcej
Wolne miejsce na dysku	1 GB lub więcej
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none">• Linux Kernel 2.4 lub nowszy• Glibc 2.2 lub nowszy• CUPS• SANE



Uwagi

- Do pracy z dużymi, zeskanowanymi obrazami konieczne jest ustawienie partycji wymiany o wielkości 300 MB lub większej.
- Sterownik skanera dla systemu Linux obsługuje maksymalną rozdzielczość optyczną.

Macintosh

Element	Wymagania
System operacyjny	Macintosh 10.3 i 10.4
Pamięć RAM	128 MB
Wolne miejsce na dysku	200 MB
Połączenie	Interfejs USB, interfejs sieciowy

3 Wprowadzenie

Ten rozdział zawiera instrukcje krok po kroku dotyczące konfigurowania urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Konfigurowanie sprzętu
- Konfigurowanie sieci
- Instalowanie oprogramowania
- Ustawienia podstawowe urządzenia
- Korzystanie z klawiatury

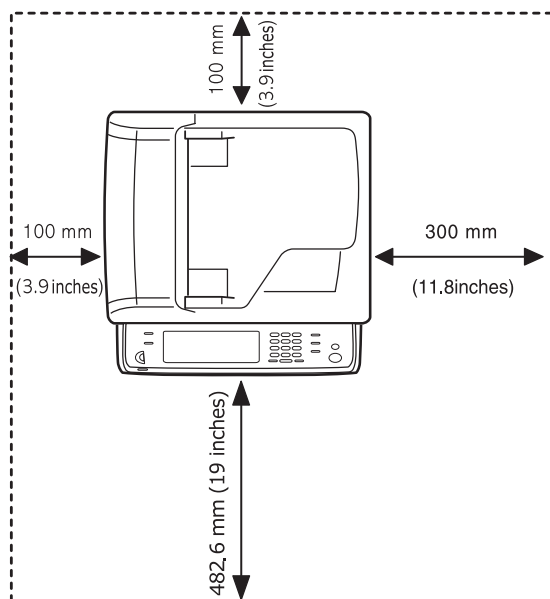
Konfigurowanie sprzętu

W tej sekcji opisano czynności w zakresie konfiguracji sprzętu. Zamieszczono je także w podręczniku Skrócona instrukcja instalacji. Należy przeczytać podręcznik Skrócona instrukcja instalacji i wykonać poniższe kroki.

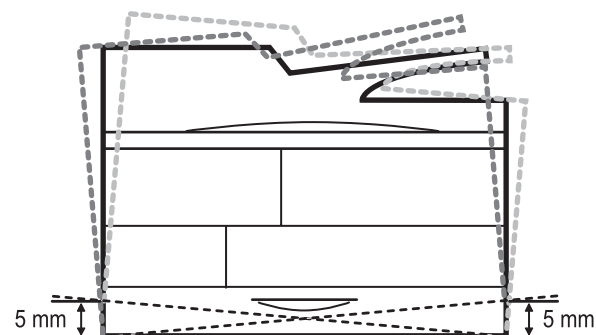
1 Wybierz stabilne miejsce.

Należy wybrać równą, stabilną powierzchnię z taką ilością wolnej przestrzeni, która zapewnia odpowiedni przepływ powietrza. Należy pozostawić dodatkowe wolne miejsce, aby umożliwić otwieranie pokryw i zasobników. Drukowanie przebiega prawidłowo poniżej wysokości 2500 m (8200 stóp) nad poziomem morza. Informacje na temat ustawień ogólnych w obszarze Korekta wysokości znajdują się na stronie 9.2.

Miejsce powinno być dobrze wentylowane i powinno znajdować się z dala od światła słonecznego, źródeł ciepła, zimna oraz wilgoci. Nie należy umieszczać urządzenia w pobliżu krawędzi biurka lub stołu.



Przechylenie urządzenia w płaszczyźnie poziomej nie może przekraczać 5 mm (0,02 cala), zarówno w kierunku przód-tył, jak i strona lewa-prawa.



- 2 Rozpakuj urządzenie i sprawdź, czy zostały dostarczone wszystkie wymagane elementy.
- 3 Zdejmij taśmę zabezpieczającą urządzenie.
- 4 Zainstaluj kasetę z tonerem i kasetę bębna.
- 5 Załaduj papier. (Strona 4.6)
- 6 Upewnij się, że wszystkie kable są podłączone do urządzenia.
- 7 Włącz urządzenie.



Uwaga

Podczas przenoszenia drukarki nie należy jej przechylać ani obracać do góry spodem. W przeciwnym razie wnętrze drukarki zostanie zanieczyszczone przez toner, co może spowodować jej uszkodzenie lub obniżenie jakości wydruków.

Konfigurowanie sieci

Aby urządzenie mogło pracować jako drukarka sieciowa, należy skonfigurować w nim protokoły sieciowe. Podstawowe ustawienia sieciowe można wybrać, korzystając z ekranu dotykowego urządzenia.



Uwagi

- Aby skorzystać z kabla USB, należy podłączyć go bezpośrednio do komputera i urządzenia. Należy zapoznać się z informacjami w części **Sekcja Oprogramowanie**.
- Aby uzyskać informacje szczegółowe na temat ustawień sieciowych, należy zapoznać się z podręcznikiem Network Printer Quick Guide (Krótka instrukcja obsługi drukarki sieciowej) lub elektronicznym podręcznikiem użytkownika na dysku CD z narzędziami sieciowymi.

Obsługiwane systemy operacyjne

W poniższej tabeli zostały przedstawione środowiska sieciowe obsługiwane przez urządzenie:

Element	Wymagania
Karta sieciowa	10/100 Base-TX
Sieciowy system operacyjny	Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 Różne dystrybucje systemu Linux Mac OS 10.3–10.4
Protokoły sieciowe	IPX/SPX TCP/IP EtherTalk
Serwer dynamicznego adresowania	DHCP, BOOTP

Konfigurowanie ustawień protokołu sieciowego z poziomu urządzenia

Aby skonfigurować parametry sieci TCP/IP, należy wykonać poniższe kroki. Aby skonfigurować sieć korzystając z protokołu Netware lub AppleTalk, należy zapoznać się z elektronicznym podręcznikiem użytkownika znajdującym się na dysku CD z narzędziami sieciowymi.

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci za pośrednictwem kabla Ethernet RJ-45.
- 2 Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
- 3 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 4 Naciśnij przycisk **Ustaw admin.**
- 5 Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło. Dotknij obszaru wprowadzania hasła. Zostanie wyświetlony znak zapytania. Użyj klawiatury numerycznej na panelu sterowania, aby wprowadzić hasło. Po wprowadzeniu hasła naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne to 1111.)
- 6 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfig. sieci**.
- 7 Wybierz opcję **Protokół TCP/IP**.
- 8 Naciśnij przycisk **Ustawienia IP**.
- 9 Wybierz opcję **Stacyczny**, a następnie wprowadź dane w polach adresów **Adres IP**, **Mas.podsieci** i **Brama**. Dotknij obszaru wprowadzania, a następnie wprowadź adresy, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.



Uwaga

W przypadku braku pewności co do sposobu konfiguracji należy skontaktować się z administratorem sieci.

10 Naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga

Ustawienia sieciowe można również skonfigurować, korzystając z programów służących do administrowania siecią. Odpowiednie informacje na ten temat zawiera podręcznik użytkownika znajdujący się na **dysku CD z narzędziami sieciowymi** dostarczonym z urządzeniem.

- **SyncThru™ Web Admin Service:** Oparte na sieci Web rozwiązanie do zarządzania drukarką przeznaczone dla administratorów sieci. Program **SyncThru™ Web Admin Service** umożliwia efektywne zarządzanie urządzeniami sieciowymi i zdalne monitorowanie oraz rozwiązywanie problemów związanych z drukarkami sieciowymi z dowolnego miejsca, w którym można uzyskać dostęp do firmowej sieci intranet.
- **SyncThru™ Web Service:** Serwer internetowy wbudowany w sieciowy serwer druku, który umożliwia:
 - Konfigurowanie parametrów sieciowych niezbędnych do podłączenia urządzenia do różnych środowisk sieciowych.
 - Dostosowywanie ustawień poczty e-mail i konfigurowanie książki adresowej do skanowania do wiadomości e-mail.
 - Dostosowywanie ustawień serwera i konfigurowanie książki adresowej pod kątem przesyłania danych skanowania do serwerów FTP lub SMB.
 - Dostosowanie ustawień drukarki, kopiowania i faksu.
- **SetIP:** Program narzędziowy umożliwiający wybieranie interfejsów sieciowych i ręczne konfigurowanie adresów IP używanych dla protokołu TCP/IP.

Instalowanie oprogramowania

W celu drukowania, kopiowania, obsługi faksów i skanowania wymagane jest zainstalowanie oprogramowania urządzenia. Oprogramowanie to obejmuje sterowniki, aplikacje i inne przyjazne dla użytkownika programy.

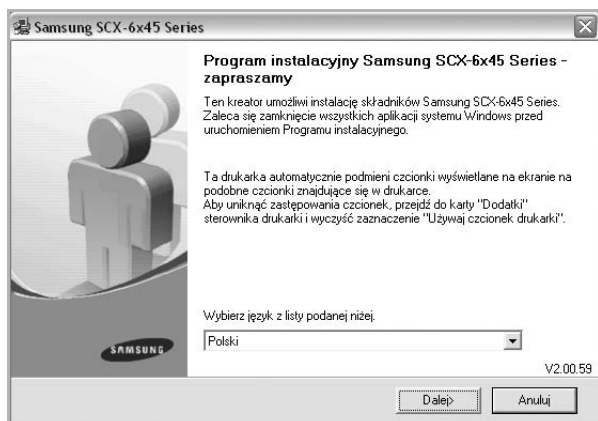


Uwaga

Poniższe procedury dotyczą systemu operacyjnego Windows XP. Procedury, okna oraz komunikaty wyświetlane podczas instalacji mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego, konfiguracji drukarki lub używanego interfejsu. (Patrz **Sekcja Oprogramowanie**.)

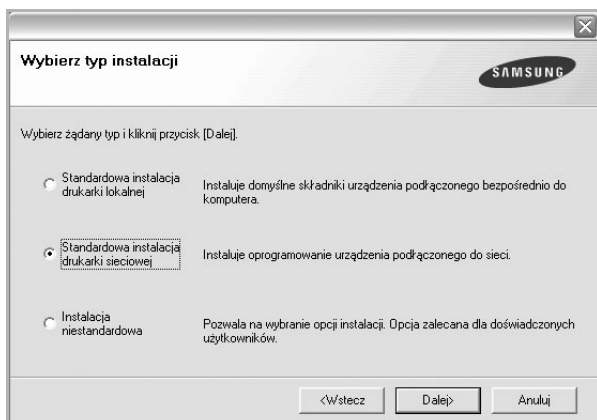
- 1 Upewnij się, że konfiguracja sieciowa urządzenia została ukończona. (Strona 3.1) Przed rozpoczęciem instalowania zamknij wszystkie aplikacje uruchomione na komputerze.
- 2 Włóż dysk CD-ROM z oprogramowaniem drukarki do napędu CD-ROM.
- 3 Dysk CD-ROM powinien zostać automatycznie uruchomiony i na ekranie powinno pojawić się okno instalacji. Kliknij przycisk **Dalej**.

Jeżeli okno instalacji nie zostanie wyświetlone, kliknij kolejno polecenia **Start > Uruchom**. Wprowadź ciąg **X:\Setup.exe**, zastępując znak „X” literą odpowiadającą napędowi, a następnie kliknij przycisk **OK**.

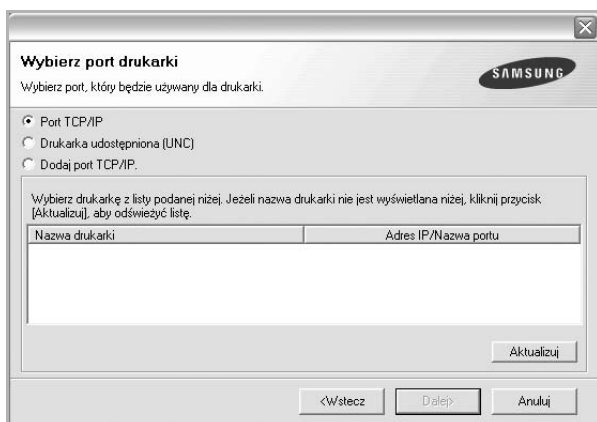


• W razie potrzeby wybierz język z listy rozwijanej.

- 4 Wybierz pozycję **Standardowa instalacja drukarki sieciowej** i kliknij przycisk **Dalej**.



- 5 Pojawi się lista drukarek dostępnych w sieci. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



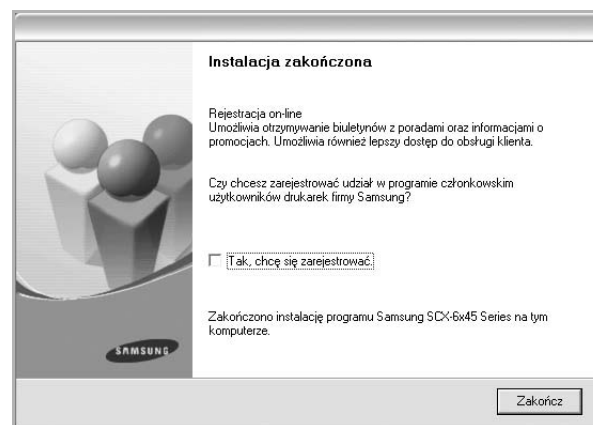
- Jeśli na liście nie ma danej drukarki, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki. Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stronę Konfiguracja sieci. (Strona 10.1)
- Aby znaleźć współużytkowaną drukarkę sieciową (ścieżkę UNC), wybierz opcję **Drukarka udostępniona (UNC)** i wprowadź nazwę drukarki ręcznie lub znajdź współużytkowaną drukarkę, klikając przycisk **Przeglądaj**.



Uwaga

- W przypadku braku pewności co do adresu IP należy skontaktować się z administratorem sieci lub wydrukować informacje o konfiguracji sieci. (Strona 10.1)
- Jeżeli nie można znaleźć urządzenia w sieci, należy wyłączyć zaporę i kliknąć przycisk **Aktualizuj**.

- 6 Po ukończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno monitu o wydrukowanie strony testowej oraz zarejestrowanie się jako użytkownik drukarek Samsung, aby otrzymać materiały informacyjne od firmy Samsung. W tym celu zaznacz odpowiednie pola i kliknij przycisk **Zakończ**.



Uwaga

Jeżeli po przeprowadzeniu instalacji drukarka nie działa prawidłowo, należy ponownie zainstalować sterownik drukarki. Zobacz **Sekcja Oprogramowanie**.

Ustawienia podstawowe urządzenia

Po ukończeniu instalacji zalecane jest skonfigurowanie ustawień domyślnych urządzenia. Aby wybrać lub zmienić określone wartości, należy zapoznać się z poniższymi informacjami.

Ustawianie hasła uwierzytelniania

Aby skonfigurować urządzenie lub zmienić ustawienia, należy się zalogować. Aby zmienić hasło, należy wykonać poniższe kroki.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.

- 3 Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło. Dotknij obszaru wprowadzania hasła, a po wyświetleniu znaku zapytania użyj klawiatury numerycznej na panelu sterowania, aby wprowadzić hasło. Następnie naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne to 1111.)
- 4 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Uwierzytelnianie**.
- 5 Naciśnij przycisk **Zmien hasło administratora**.



- 6 Wprowadź stare i nowe hasło, a następnie potwierdź nowe hasło.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie daty i godziny

Data i godzina są wykorzystywane przez funkcję opóźnionego drukowania i wysyłania faksów, a także są drukowane na raportach. Jeżeli ustawienia są nieprawidłowe, należy je zmienić.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
- 3 Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 4 Naciśnij kolejno kartę **Ogólne** i przyciski **Data i czas > Ustaw date i czas**.
- 5 Wybierz datę i godzinę, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo. Można także dotknąć obszaru wprowadzania i użyć klawiatury numerycznej na panelu sterowania.
- 6 Naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga

Aby zmienić format daty i godziny, należy użyć przycisków **Format daty** i **Format czasu**.

Zmiana języka interfejsu

Aby zmienić język interfejsu wyświetlacza, należy wykonać poniższe kroki.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
- 3 Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 4 Naciśnij kartę **Ogólne**.
- 5 Naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przejść do odpowiedniego ekranu, a następnie naciśnij przycisk **Język**.

- 6 Wybierz właściwy język.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie limitu czasu zadania

Jeżeli przez określony czas nie zostaną wprowadzone żadne polecenia, urządzenie opuszcza bieżącą lokalizację. Można ustawić czas oczekiwania urządzenia.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
- 3 Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 4 Naciśnij kartę **Ogólne**.
- 5 Naciśnij przycisk **Timery**.
- 6 Wybierz opcję **Limit czasu systemu**.
 - Opcję **Lim cz. wst. zad** można ustawić na ponad godzinę.
- 7 Wybierz opcję **WI**.
- 8 Określ czas, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
- 9 Naciśnij przycisk **OK**.

Korzystanie z funkcji oszczędzania energii

Urządzenie wyposażone jest w funkcje oszczędzania energii.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
- 3 Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 4 Naciśnij kartę **Ogólne**.
- 5 Naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przejść do odpowiedniego ekranu, a następnie naciśnij przycisk **Niski pobór mocy**.
- 6 Wybierz odpowiednie opcje i czas.



- **Oszczędzanie energii skanowania:** Wyłączanie lampy umieszczonej pod szybą skanera.

- **Gotowy do trybu Niskiego poboru mocy:** Utrzymywanie temperatury zespołu utrwalającego poniżej 100 °C i wyłączenie wentylatorów we wnętrzu urządzenia z wyjątkiem głównego wentylatora zespołu utrwalającego.
- **Niski pobór mocy do trybu Uspienia:** Wyłączenie wszystkich wentylatorów po upływie określonego czasu (łącznie z wentylatorem zespołu utrwalającego).

7 Naciśnij przycisk **OK**.

Wybieranie domyślnego zasobnika papieru

Można wybrać zasobnik oraz papier, który będzie używany do zadań drukowania. (Strona 9.2)

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
- 3 Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 4 Naciśnij kartę **Ogólne**.
- 5 Naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przejść do odpowiedniego ekranu, a następnie naciśnij przycisk **Zarządzanie zasobnikami**.
- 6 Wybierz zasobnik oraz ustawienia opcji takich jak rozmiar i typ papieru.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga

Jeżeli nie zainstalowano zasobnika opcjonalnego, opcje dotyczące zasobnika na tym ekranie będą wyszarzone.

Zmiana ustawień domyślnych

Można równocześnie zmienić ustawienia domyślne funkcji kopiowania, obsługi faksów, poczty e-mail, skanowania i papieru.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
- 3 Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 4 Naciśnij kolejno kartę **Ogólne** i przyciski **Ustawienia domyslnie** > **Opcja domysl**.
- 5 Naciśnij przycisk funkcji, której ustawienia chcesz zmienić, po czym zmodyfikuj ustawienia.



Na przykład, aby zmienić ustawienia domyślne jasności i zaciemnienia dla zadań kopiowania, naciśnij kolejno przyciski **Kopiowanie** > **Zaciemnienie** i dostosuj ustawienia jasności i zaciemnienia.

6 Naciśnij przycisk **OK**.

Korzystanie z klawiatury

Korzystając z klawiatury na ekranie dotykowym, można wprowadzać litery, cyfry lub symbole specjalne. Układ przycisków jest podobny do układu klawiszy normalnej klawiatury, co ułatwia użytkowanie.

Dotknij obszaru wprowadzania w miejscu, gdzie wymagane jest wpisanie określonych znaków. Na ekranie zostanie wyświetlona klawiatura. Klawiatura poniżej przedstawia małe litery. Jest to ustawienie domyślne.

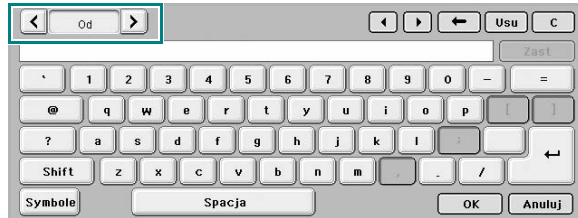


- 1 **Strzałki w lewo/w prawo:** Przeszczanie kursora między znakami w obszarze wprowadzania.
- 2 **Klawisz Backspace:** Usuwanie znaku znajdującego się z lewej strony kursora.
- 3 **Klawisz Usun:** Usuwanie znaku znajdującego się z prawej strony kursora.
- 4 **Klawisz Wyczyść:** Usuwanie wszystkich znaków z obszaru wprowadzania.
- 5 **Obszar wprowadzania:** W tym wierszu umieszczane są wprowadzane znaki.
- 6 **Shift:** Przelączanie wprowadzania małych i wielkich liter.
- 7 **Symbole:** Przelączanie funkcji klawiatury alfanumerycznej i klawiatury zawierającej symbole.
- 8 **Spacja:** Wprowadzanie przerwy między znakami.
- 9 **OK:** Zapisywanie wyników i zamykanie obszaru wprowadzania.
- 10 **Anuluj:** Anulowanie wyników i zamykanie obszaru wprowadzania.



Uwaga

W przypadku konieczności wprowadzenia adresu e-mail zostanie wyświetlona klawiatura służąca do tego celu. Po wprowadzeniu adresu należy nacisnąć przycisk **OK**, aby uaktywnić wprowadzony adres. Naciskając znajdujący się z boku przycisk ze strzałką, można przełączyć wprowadzanie informacji w polach **Od**, **Do**, **DW**, **UDW**, **Temat** i **Wiadomosc** (w tej kolejności).



4 Wkładanie oryginałów i nośników druku

W tym rozdziale został podany opis sposobu wkładania do urządzenia oryginałów i nośników druku.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Wkładanie oryginałów**
- **Wybieranie nośników druku**
- **Wkładanie papieru**
- **Ustawianie rozmiaru i typu papieru**

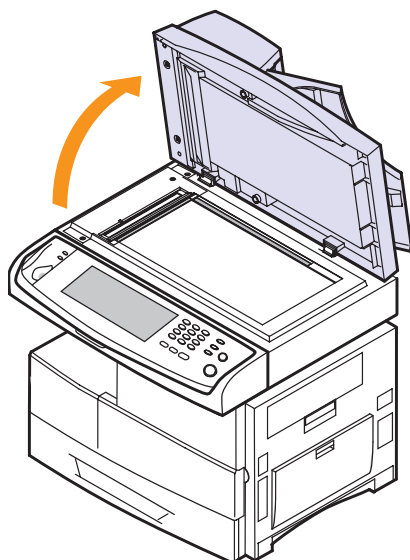
Wkładanie oryginałów

Do wkładania oryginałów w celu ich skopiowania, zeskanowania i wysłania faksu można użyć szyby skanera lub podajnika dwustronnego DADF.

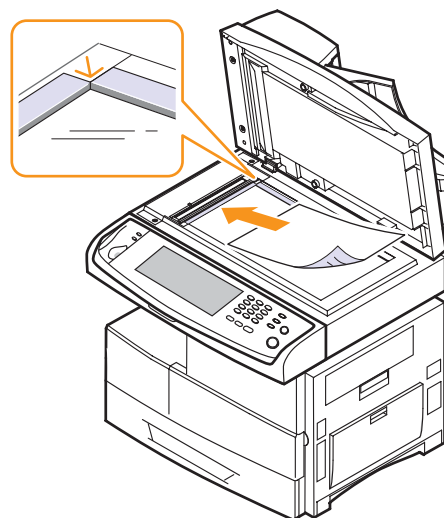
Na szybie skanera

Upewnij się, że w podajniku dwustronnym DADF nie ma oryginałów. Jeśli w podajniku dwustronnym DADF zostanie wykryty oryginał, urządzenie nada mu wyższy priorytet niż oryginałowi na szybie skanera. Aby uzyskać najlepszą jakość skanowania, szczególnie w przypadku obrazów kolorowych lub w skali szarości, należy użyć szyby skanera.

- 1 Unieś i otwórz pokrywę skanera.



- 2 Połóż dokument **stroną zadrukowaną skierowaną w dół** na szybie skanera i wyrównaj go do prowadnicy znajdującej się w lewym górnym rogu płyty.



- 3 Zamknij pokrywę skanera.



Uwagi

- Pozostawienie otwartej pokrywy podczas kopiowania może wpłynąć na jakość kopii i zużycie toneru.
- Kurz na szybie skanera może powodować czarne kropki na wydruku. Zawsze utrzymuj ją w czystości. (Strona 10.3)
- W przypadku kopiowania strony z książki lub czasopisma należy unieść pokrywę skanera, aż jej zawiasy zaczepią się o wspornik, a następnie zamknąć pokrywę. Jeśli książka lub czasopismo są grubsze niż 30 mm, należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie.

W podajniku dwustronnym DADF

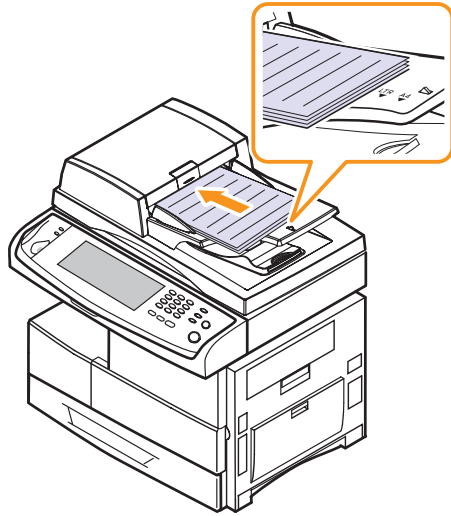
Używając podajnika dwustronnego DADF, można załadować do 50 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) dla jednego zadania.

W przypadku używania podajnika dwustronnego DADF:

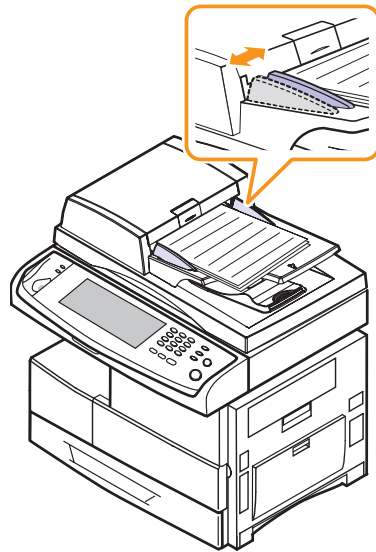
- Nie należy ładować papieru mniejszego niż 174 (szer.) x 128 (dł.) mm ani większego niż 218 (szer.) x 356 (dł.) mm.
- Nie należy próbować wkładać następujących typów papieru:
 - kalki lub papieru z kalką
 - papieru powlekanego
 - papieru warstwowego lub cienkiego
 - papieru pofałdowanego lub pogniętego
 - papieru pomarszczonego lub pozwijanego
 - papieru podartego
- Przed włożeniem należy usunąć wszystkie zszywki i spinacze.
- Przed włożeniem należy się upewnić, że klej, atrament lub płyn korekcyjny na papierze zdążył już całkowicie wyschnąć.
- Nie należy wkładać oryginałów, które zawierają papier o różnych rozmiarach i gramaturze.
- Nie należy wkładać broszur, ulotek, przezroczy lub dokumentów mających nietypowe cechy.

W celu załadowania oryginałów do podajnika dwustronnego DADF:

- 1 Załaduj oryginały do podajnika dwustronnego DADF stroną zadrukowaną **do góry**. Upewnij się, że dół stosu oryginałów odpowiada rozmiarowi papieru oznaczonemu w podajniku wejściowym dokumentów.



- 2 Dopasuj prowadnice szerokości dokumentu do rozmiaru papieru.



Uwaga

Kurz na szybie podajnika dwustronnego DADF może spowodować powstawanie czarnych smug na wydruku. Zawsze utrzymuj ją w czystości.

Wybieranie nośników druku

Można drukować na różnych nośnikach, takich jak papier zwykły, koperty, etykiety i przezroczy. Należy zawsze używać nośników druku, które spełniają wymagania stosowania w danym urządzeniu. Nośniki druku, które nie są zgodne z zaleceniami podanymi w tym przewodniku użytkownika, mogą powodować następujące problemy:

- słaba jakość wydruku
- częstsze zakleszczenia papieru
- przedwczesne zużycie urządzenia.

Właściwości nośników, takie jak gramatura, skład, ziarnistość i zawartość wilgoci, to istotne czynniki wpływające na wydajność urządzenia i jakość wydruków. Przy wyborze nośników druku należy uwzględnić:

- Typ, rozmiar i gramatura nośników druku do urządzenia zostaną opisane dalej w tym rozdziale.
- Oczekiwane rezultaty: Wybrany nośnik druku powinien odpowiadać zadaniu.
- Jasność: Niektóre nośniki druku są bielsze niż inne i pozwalają uzyskać ostrzejsze, żywsze obrazy.
- Gładkość powierzchni: Gładkość nośnika druku ma wpływ na ostrość wydruku na papierze.



Uwagi

- Niektóre nośniki druku mogą być zgodne z wszystkimi zaleceniami podanymi w tej części, a pomimo to nie umożliwiają uzyskania zadowalających wyników. Powodem może być nieprawidłowe korzystanie, niedopuszczalne poziomy temperatur i wilgotności i inne czynniki nad którymi firma Samsung nie ma kontroli.
- Przed zakupem dużych ilości nośników druku należy upewnić się, że spełniają one wymagania podane w tym przewodniku użytkownika.



Przeostroga

Używanie nośników druku, które nie spełniają powyższych specyfikacji może powodować problemy wymagające naprawy urządzenia. Naprawy takie nie są objęte umową gwarancyjną lub serwisową firmy Samsung.

Parametry nośników druku

Typ	Rozmiar	Wymiary	Gramatura ^a	Pojemność ^b
Zwykły papier	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 cali)	<ul style="list-style-type: none"> • Od 60 do 90 g/m² (od 16 do 24 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika • Od 60 do 163 g/m² (od 16 do 43 funtów, papier dokumentowy) w przypadku zasobnika uniwersalnego 	<ul style="list-style-type: none"> • 520 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika • 100 arkuszy 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) w podajniku uniwersalnym
	Legal	216 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)		
	Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 cali)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 cala)		
	Oficio	216 x 342,9 mm (8,5 x 13,5 cala)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 cala)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,92 x 9,84 cala)		
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 cala)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 cali)		
	Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)		
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 cala)		
	Kartka pocztowa 4 x 6	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 cali)		
Koperta	Koperta B5	176 x 250 mm (6,92 x 9,84 cala)	Od 75 do 90 g/m ² (od 20 do 24 funtów, papier dokumentowy)	<ul style="list-style-type: none"> • 50 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika • 10 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika uniwersalnego
	Koperta Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 cala)		
	Koperta nr 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 cala)		
	Koperta DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 cala)		
	Koperta C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 cala)		
	Koperta C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,37 cala)		
Przezrocza	Letter, A4, Oficio	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	Od 138 do 146 g/m ² (od 37 do 39 funtów, papier dokumentowy)	<ul style="list-style-type: none"> • 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika • 20 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika uniwersalnego

Typ	Rozmiar	Wymiary	Gramatura ^a	Pojemność ^b
Etykiety	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	Od 120 do 150 g/m ² (od 32 do 40 funtów, papier dokumentowy)	<ul style="list-style-type: none"> • 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika • 10 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika uniwersalnego
Bristol	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	Od 90 do 163 g/m ² (od 24 do 43 funtów, papier dokumentowy)	<ul style="list-style-type: none"> • 50 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika • 10 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy) dla zasobnika uniwersalnego
Rozmiar minimalny (niestandardowy)		98 x 148 mm (3,86 x 5,83 cala)	Od 60 do 163 g/m ² (od 16 do 43 funtów, papier dokumentowy)	
Rozmiar maksymalny (niestandardowy)		216 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)		

a. Jeśli gramatura nośników druku przekracza 90 g/m² (24 funty, papier dokumentowy), należy użyć zasobnika uniwersalnego.

b. Pojemność maksymalna może się różnić w zależności od gramatury i grubości nośnika oraz warunków środowiskowych.

Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie

Tryb	Rozmiar	Źródło
Tryb kopiowania	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, A5	<ul style="list-style-type: none"> • podajnik 1 • zasobnik opcjonalny • podajnik uniwersalny
Drukowanie jednostronne	Wszystkie rozmiary obsługiwane przez urządzenie	<ul style="list-style-type: none"> • podajnik 1 • zasobnik opcjonalny • podajnik uniwersalny
Drukowanie dwustronne ^a	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	<ul style="list-style-type: none"> • podajnik 1 • zasobnik opcjonalny • podajnik uniwersalny
Tryb faksu ^b	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> • podajnik 1 • zasobnik opcjonalny

a. Wyłącznie od 75 do 90 g/m² (od 20 do 24 funtów, papier dokumentowy).

b. Zainstalowany jest tylko opcjonalny zestaw faksu.

Zalecenia dotyczące wyboru i przechowywania nośników druku

Podczas wybierania lub wkładania papieru, kopert lub innych nośników druku należy zawsze pamiętać o poniższych wskazówkach:

- Należy zawsze używać nośników druku odpowiadających danym technicznym podanym na stronie 4.3.
- Drukowanie na wilgotnym, pogiętym, pomarszczonym lub rozdartym papierze może spowodować zakleszczenie papieru i niską jakość wydruku.
- W celu uzyskania najlepszej jakości wydruku należy używać tylko wysokiej jakości papieru do kopiarek, specjalnie zalecanego do stosowania w drukarkach laserowych.
- Należy unikać stosowania następujących typów nośników:
 - Papieru z wytłoczonymi literami, perforacją lub zbyt gładką albo zbyt szorstką teksturą
 - Papieru dokumentowego z możliwością wymazywania
 - Papieru wielostronnego
 - Papieru syntetycznego lub termoczułego
 - Papieru do kopiowania bez kalki i kalek.

Użycie tych rodzajów papieru może powodować zakleszczenia papieru, wydzielanie chemikaliów oraz uszkodzenie urządzenia.

- Nośniki druku należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach do chwili ich użycia. Kartony należy umieszczać na paletach lub półkach, nie na podłodze. Niezależnie od tego, czy papier jest rozpakowany czy nie, nie należy kłaść na nim ciężkich przedmiotów. Należy go chronić przed wilgocią lub innymi warunkami mogącymi powodować jego związanie lub marszczenie.
- Nieużywane nośniki wydruku należy przechowywać w temperaturze od 15 °C do 30 °C. Wilgotność względna powinna się mieścić w przedziale od 10% do 70%.
- Nieużywane nośniki druku należy przechowywać w opakowaniu chroniącym przed wilgocią, takim jak plastikowy pojemnik lub torba, w celu uniknięcia gromadzenia się wilgoci i kurzu na papierze.
- Specjalne rodzaje nośników druku należy wkładać do podajnika uniwersalnego po jednym arkuszu jednocześnie w celu uniknięcia zakleszczenia papieru.
- Aby zapobiec sklejanemu się takich nośników druku, jak przezrocza i etykiety, należy je wyjmować z podajnika zaraz po zadrukowaniu.

Zalecenia dotyczące specjalnych nośników druku

Typ nośnika	Zalecenia
Koperty	<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie na kopertach zależy od jakości kopert. Podczas wybierania kopert należy uwzględnić następujące czynniki: <ul style="list-style-type: none"> - Gramatura: Gramatura papieru koperty nie powinna przekraczać 90 g/m². W przeciwnym przypadku może wystąpić zakleszczenie. - Budowa: Przed drukowaniem koperty powinny leżeć płasko z zagięciem nie przekraczającym 6 mm i nie powinny zawierać powietrza. - Stan: Koperty nie powinny być pomarszczone, ponacinane ani uszkodzone w inny sposób. - Temperatura: Należy używać kopert wytrzymujących temperaturę i ciśnienie występujące w urządzeniu podczas pracy. • Należy używać tylko dobrze wykonanych kopert, z ostrymi, dobrze sprasowanymi zagięciami. • Nie należy używać stemplowanych kopert. • Nie należy używać kopert ze spinaczami, zatraskami, okienkami, wewnętrzną wyściółką, z warstwami samoprzylepnymi lub zawierających inne materiały syntetyczne. • Nie należy używać uszkodzonych lub niedokładnie wykonanych kopert. • Należy upewnić się, że zakładki na obu końcach koperty dochodzą do samych rogów koperty. <div style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Koperty z paskiem samoprzylepnym lub z więcej niż jedną zakładką, którą składa się na zamknięcie, muszą wykorzystywać kleje odpowiednie do temperatury utrwalania używanej przez urządzenie, która wynosi 180 °C przez 0,1 sekundy. Dodatkowe zakładki i paski mogą powodować marszczenie, fałdowanie lub zakleszczenie, a nawet mogą uszkodzić zespół utrwalacza. • W celu zapewnienia najlepszej jakości druku należy ustawić marginesy nie bliżej niż 15 mm od brzegu koperty. • Nie należy drukować na powierzchniach połączeń szwów koperty.

Typ nośnika	Zalecenia
Przezrocza	<ul style="list-style-type: none"> Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko przezroczy przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych. Przezrocza stosowane w urządzeniu muszą wytrzymać temperaturę utrwalania urządzenia wynoszącą 180 °C. Po wyjęciu z urządzenia należy je umieścić na płaskiej powierzchni. Przezroczy nie należy pozostawiać w podajniku papieru przez dłuższy czas. Może się na nich zbierać kurz i brud, czego efektem będzie poplamiony wydruk. Aby uniknąć smug spowodowanych odciskami palców, należy chwytać je ostrożnie. Aby uniknąć blaknięcia, nie należy wystawiać wydrukowanych przezroczy na długotrwałe działanie promieni słonecznych. Należy upewnić się, że przezrocza nie ma niepostrzępionych krawędzi, nie są pomarszczone lub wygięte.
Etykiety	<ul style="list-style-type: none"> Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko etykiet przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych. Podczas wybierania etykiet należy uwzględnić następujące czynniki: <ul style="list-style-type: none"> Klej: Materiał klejący musi być stabilny w temperaturze utrwalania urządzenia równej 180 °C. Rozmieszczenie: Należy używać tylko etykiet bez widocznych przerw pomiędzy nimi. Etykiety mogą się odklejać od arkuszy mających odstępy między etykietami, co może powodować poważne zakleszczenia. Pofałdowanie: Przed drukowaniem etykiety muszą leżeć płasko i pofałdowanie nie może przekraczać 13 mm w żadnym kierunku. Stan: Nie należy używać etykiet ze zmarszczkami, pęcherzykami lub innymi oznakami oddzielania. Należy upewnić się, czy między naklejkami nie ma odsłoniętej warstwy samoprzylepnej. Odsłonięte obszary mogą powodować odklejenie się etykiet podczas drukowania, co może spowodować zakleszczenie papieru. Odsłonięty klej może spowodować uszkodzenie elementów urządzenia. Arkusza z etykietami nie wolno przepuszczać przez urządzenie więcej niż raz. Warstwa samoprzylepna wytrzymuje tylko jedno przejście przez urządzenie. Nie należy używać naklejek z odsłoniętą warstwą samoprzylepną ani takich, które są pomarszczone, mają pęcherzyki powietrza lub są uszkodzone w inny sposób.
Brystol lub materiały o niestandardowych rozmiarach	<ul style="list-style-type: none"> Nie wolno drukować na nośnikach mniejszych niż 98 mm szerokości lub 148 mm długości. W aplikacji należy ustawić marginesy na przynajmniej 6,4 mm od krawędzi materiału.

Typ nośnika	Zalecenia
Papier z nadrukiem	<ul style="list-style-type: none"> Papier z nagłówkiem musi być zadrukowany tuszem odpornym na temperaturę, który się nie topi, nie paruje ani nie wydziela groźnych substancji pod wpływem temperatury utrwalania urządzenia równej 180 °C przez 0,1 sekundy. Tusz nagłówka nie może być palny i nie powinien powodować uszkodzeń wałków drukarki. W celu zapobieżenia zmianom, formularze i papier firmowy należy przechowywać w opakowaniach nieprzepuszczających wilgoci. Przed włożeniem papieru z nadrukiem, np. formularzy lub papieru firmowego, należy sprawdzić, czy tusz na papierze jest suchy. W trakcie procesu utrwalania wilgotny tusz może się rozmasać na papierze, co pogorszy jakość wydruku.

Wkładanie papieru

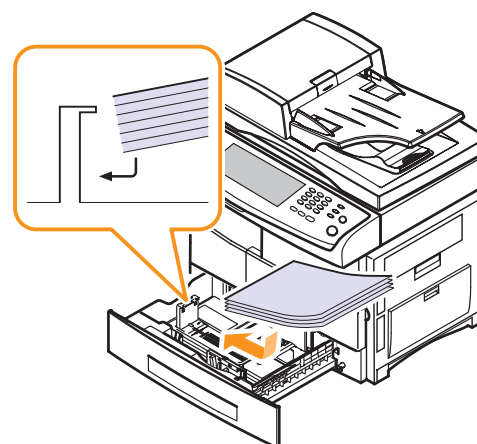
W podajniku 1

Nośniki druku używane dla większości zadań drukowania należy włożyć do zasobnika 1. Zasobnik 1 może pomieścić maksymalnie 520 arkuszy papieru zwykłego o gramaturze 75 g/m² (20 funtów, papier dokumentowy).

Można dokupić opcjonalny podajnik i dołączyć go pod podajnikiem standardowym w celu załadowania dodatkowych 520 arkuszy papieru. (Strona 12.1)

Wkładanie papieru do podajnika 1 lub opcjonalnego podajnika

- 1 Aby włożyć papier, należy pociągnąć i otworzyć podajnik papieru, a następnie umieścić papier stroną do zadrukowania skierowaną do góry.



- 2 Po załadowaniu papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru dla podajnika 1. Na stronie 4.9 znajdują się informacje o kopiowaniu i faksowaniu oraz **Sekcja Oprogramowanie** drukowaniu z komputera PC.

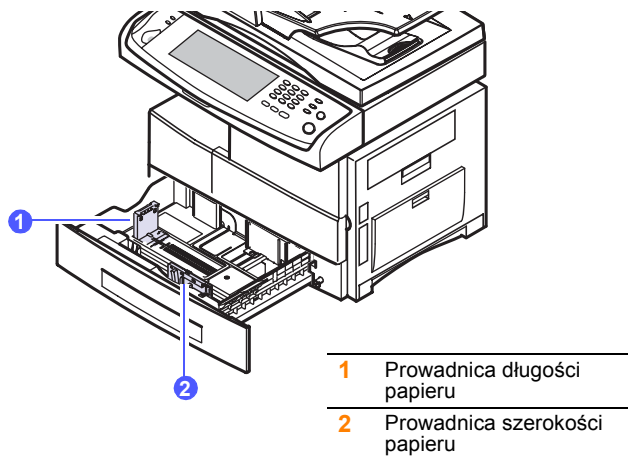


Uwagi

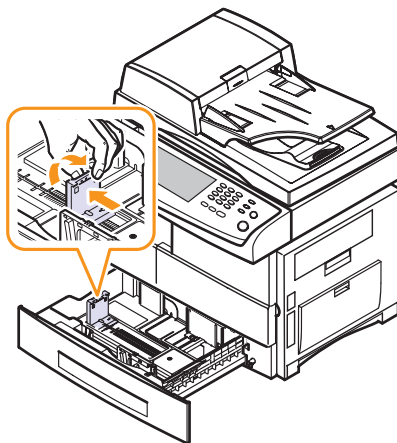
- W przypadku problemów z podawaniem papieru arkusze w podajniku wielofunkcyjnym należy umieszczać pojedynczo.
- Można także włożyć papier już zadrukowany. Strona zadrukowana powinna być skierowana w górę, niezagiętą krawędzią do przodu. Jeżeli wystąpią problemy z podawaniem papieru, obróć papier. Należy pamiętać, że jakość druku nie jest gwarantowana.

Zmianie rozmiaru papieru w podajniku papieru

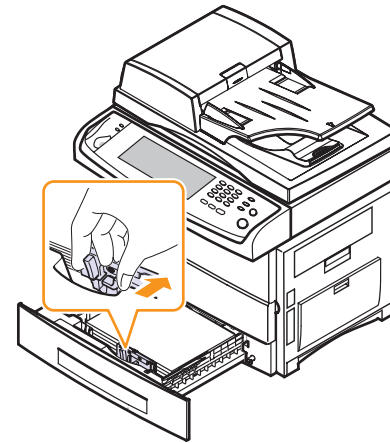
Aby włożyć dłuższy papier, taki jak papier o rozmiarze Legal, należy dostosować prowadnice papieru, aby przedłużyć podajnik papieru.



- 1 Dopasuj prowadnicę długości papieru do żądanej długości papieru. W zależności od kraju, jest ona wstępnie ustawiona dla rozmiaru Letter lub A4. W celu załadowania papieru o innym rozmiarze należy przytrzymać dźwignię i przesunąć prowadnicę pionową w odpowiednią pozycję.

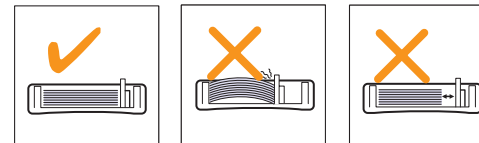


- 2 Po włożeniu papieru do podajnika, ściskając prowadnicę w pokazany sposób, przesunij ją w kierunku stosu kartek, aż delikatnie dotknie jego boku. Nie należy przyciskać prowadnicy zbyt mocno do krawędzi papieru – może to spowodować wygięcie papieru.



Uwagi

- Nie należy za mocno dociskać papieru prowadnicami, ponieważ może to spowodować jego pogięcie.
- Jeśli prowadnice szerokości papieru nie zostaną ustawione, może to powodować zakleszczenia papieru.

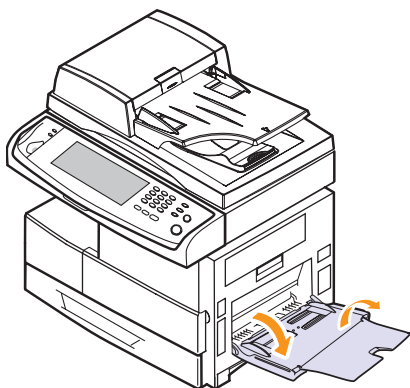


W podajniku uniwersalnym

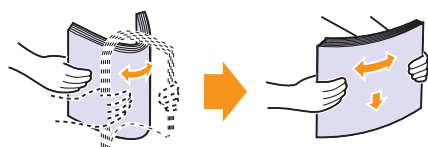
Do podajnika uniwersalnego można wkładać materiały specjalnych typów i rozmiarów, np. przezrocza, pocztówki, karty i koperty. Podajnik uniwersalny przydaje się w przypadku drukowania pojedynczych stron na papierze firmowym lub kolorowym.

Aby włożyć papier do podajnika uniwersalnego:

- 1 Otwórz podajnik uniwersalny i odchyl przedłużacz podajnika w pokazany sposób.

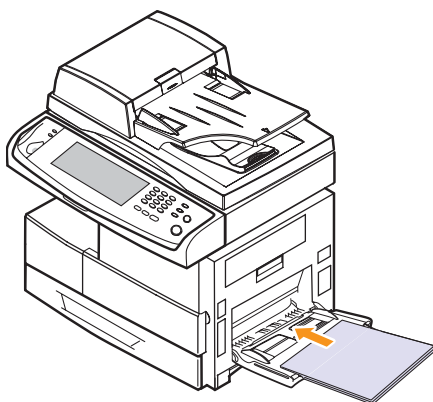


- 2 W przypadku używania papieru zegnij i przekartkuj plik papieru w celu oddzielenia stron przed ich włożeniem.



W przypadku folii przezroczystych należy trzymać je za brzegi i unikać dotykania strony, która zostanie zadrukowana. Tłuszcz gromadzący się na palcach może spowodować problemy z jakością wydruku.

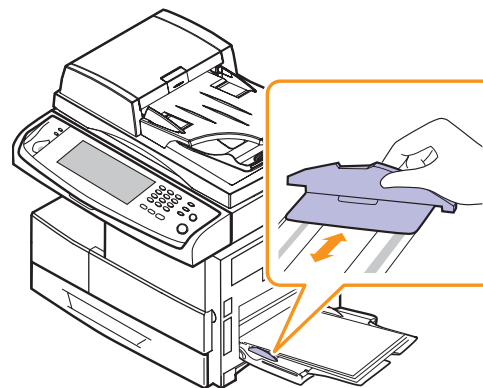
- 3 Ładowanie papieru.



Uwaga

Aby załadować użyty już papier należy umieścić go zadrukowaną stroną w dół.

- 4 Zsuń prowadnice szerokości papieru podajnika uniwersalnego i dopasuj je do szerokości papieru. Nie należy zbyt mocno naciskać, w przeciwnym razie papier będzie zgięty, co może powodować zakleszczenie lub przekrzywienie papieru.



Uwagi

W zależności od używanego nośnika należy pamiętać o następujących zaleceniach dotyczących ładowania:

- Koperty: Stroną z zakładkami skierowaną do dołu, miejsce na znaczek u góry z lewej strony.
 - Przezrocza: Stroną do zadrukowania do góry z brzegiem z paskiem samoprzylepnym skierowanym do urządzenia.
 - Etykiety: Stroną do zadrukowania do góry z górnym krótkim brzegiem skierowanym do urządzenia.
 - Papier z nadrukiem: Stroną z nadrukiem do góry z górnym brzegiem skierowanym do urządzenia.
 - Brystol: Stroną do zadrukowania do góry z krótkim brzegiem skierowanym do urządzenia.
 - Papier zadrukowany: Wcześniej zadrukowaną stroną w dół z niezagiętym brzegiem skierowanym do urządzenia.
- 5 Po włożeniu papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru dla podajnika uniwersalnego. Na stronie 4.9 znajdują się wskazówki dotyczące kopiowania i faksowania oraz **Sekcja Oprogramowanie**, czyli informacje wyjaśniające drukowanie z komputera PC.



Uwaga

Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi w panelu sterowania.

- 6 Po zakończeniu drukowania należy złożyć przedłużacz podajnika uniwersalnego i zamknąć podajnik uniwersalny.

Wskazówki dotyczące korzystania z podajnika uniwersalnego

- Do podajnika uniwersalnego należy wkładać tylko jeden rozmiar nośnika druku jednocześnie.
- Aby zapobiec zakleszczeniom, nie dodawać papieru, jeżeli w zasobniku nadal znajduje się papier. Dotyczy to również innych typów nośników druku.
- Nośniki druku należy wkładać stroną do zadrukowania w dół, z górnym brzegiem skierowanym do podajnika uniwersalnego i należy je umieszczać na środku podajnika.
- Aby uniknąć zakleszczenia papieru i problemów z jakością druku, należy zawsze ładować nośniki druku określone w specyfikacji. (Strona 4.2)
- Należy rozprostować wszystkie fałdy na kartach pocztowych, kopertach i etykietach przed ich włożeniem do podajnika uniwersalnego.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Po załadowaniu papieru do zasobnika papieru należy ustawić rozmiar i typ papieru. Te ustawienia będą dotyczyły trybów **Kopiowanie** oraz **Faks**.

Aby drukować z komputera PC, należy wybrać rozmiar i typ papieru w aplikacji, która jest używana na komputerze. (Patrz **Sekcja Oprogramowanie**.)

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
- 3 Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 4 Naciśnij kartę **Ogólne**.
- 5 Naciśnij strzałkę w dół, aby przełączyć ekran, naciśnij przycisk **Zarządzanie zasobnikami**.
- 6 Wybierz podajnik i jego opcje wraz z rozmiarem i typem papieru.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.

5 Kopiowanie

Ten rozdział zawiera informacje na temat używania urządzenia jako kopiarki.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Opis funkcji ekranu Kopiowanie**
- **Kopiowanie oryginałów**
- **Zmianianie ustawień dla każdej kopii**
- **Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania**

Opis funkcji ekranu Kopiowanie

Po naciśnięciu przycisku **Kopiowanie** na ekranie **głównym** zostanie wyświetlony ekran **Kopiowanie**, na którym dostępnych jest kilka kart oraz wiele opcji kopiowania. Wszystkie opcje są pogrupowane według funkcji tak, aby można było je łatwo konfigurować.

Jeśli na ekranie zostanie wyświetlone inne menu, należy nacisnąć przycisk (🏠), aby przejść do ekranu **głównego**.

Karta Podstawowy



- **Rozmiar oryginału:** Wybieranie rozmiaru oryginałów. (Strona 5.2)
- **Zmniejsz/Powiększ:** Pomniejszanie lub powiększanie rozmiaru kopiowanego obrazu. (Strona 5.3)
- **Dupleks:** Ustawianie drukowania przez urządzenie kopii na obu stronach papieru. (Strona 5.3)
- **Wyjście:** Wybieranie opcji kopiowania **Posortowane** lub **Nieposortowane**. Jeśli zainstalowano opcjonalny układacz ze zszywaczem, zostaną wyświetlone odpowiednie opcje zszywania. (Strona 5.3)
- **Tekst, Tekst/Zdjecie, Zdjecie:** Zwiększanie jakości kopiowania przez wybór typu dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania. (Strona 5.4)
- **Jasn, Ciem:** Dostosowywanie poziomu jasności w celu uzyskania łatwej do przeczytania kopii w przypadku, kiedy oryginał zawiera niewyraźne znaki i ciemne obrazy. (Strona 5.4)
- **Podaw papieru:** Wybieranie zasobnika papieru.

Karta Zaawansowany



- **Kopio ID:** Drukowanie dwustronnego oryginału na jednej stronie arkusza papieru. Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania niewielkich elementów, takich jak wizytówki. (Strona 5.4)
- **N-w1:** Drukowanie 2 lub 4 obrazów oryginalnych o zmniejszonym rozmiarze, tak aby zmieściły się na jednej stronie arkusza papieru. (Strona 5.4)
- **Kopia plakatu:** Drukowanie obrazu o dużych rozmiarach podzielonego na 9 arkuszy. (Strona 5.5)
- **Kopia klon:** Wydruk wielu kopii obrazu z oryginalnego dokumentu na jednej stronie. (Strona 5.5)
- **Kopia książki:** Kopiowanie całych książek. (Strona 5.6)
- **Broszura:** Tworzenie broszur z sekwencyjnego zestawu jedno- lub dwustronnych dokumentów oryginalnych. (Strona 5.6)
- **Okladki:** Automatyczne dodawanie do kopiowanych zestawów okładek pobieranych z innego zasobnika. (Strona 5.6)
- **Przezrocza:** Dodawanie pustych stron lub zadrukowanych arkuszy oddzielających między foliami w zestawie. (Strona 5.6)

Karta Obraz

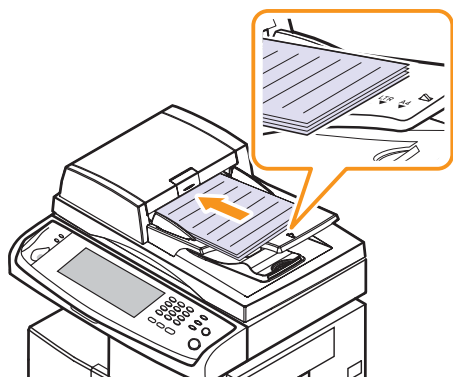


- **Usun krawedz:** Wymazywanie śladów po dziurkach i zszywkach oraz wyrównywanie zagięć występujących wzdłuż dowolnej krawędzi dokumentu. (Strona 5.7)
- **Usun tło:** Drukowanie obrazu bez tła. (Strona 5.7)
- **Przesun margin:** Tworzenie krawędzi zszywania dla dokumentu. (Strona 5.7)

Kopiowanie oryginałów

Poniżej przedstawiono standardową procedurę kopiowania oryginałów.

- 1 Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- 2 Umieść oryginały w zasobniku DADF stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy dokument oryginalny na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu.



- 3 Dostosuj ustawienia dla każdej z kopii, takie jak **Rozmiar oryginału**, **Zmniejsz/Powiększ**, **Dupleks** itp. (Strona 5.2, strona 5.3)



- 4 Wybierz zasobnik, naciskając symbol odpowiedniego zasobnika na ekranie.



- 5 W razie potrzeby wpisz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
- 6 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.



Uwaga

Aby anulować bieżące zadanie kopiowania, należy nacisnąć przycisk **Zatrzymaj** na panelu sterowania. Można także usunąć bieżące lub oczekujące zadanie, korzystając z obszaru **Stan zadania** na panelu sterowania. Wybierz zadanie, które chcesz anulować i naciśnij przycisk **Usun**.

Zmianie ustawień dla każdej kopii

Na karcie **Podstawowy** na ekranie **Kopiowanie** można wybrać funkcje kopiowania przed jego rozpoczęciem.



Uwaga

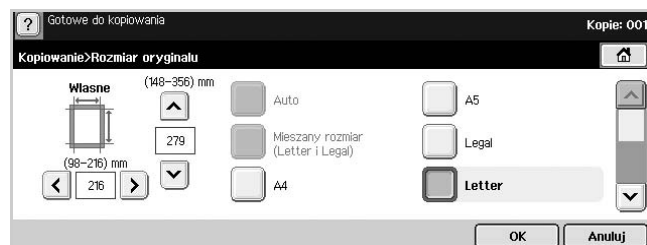
Ustawienia na karcie **Podstawowy** mają zastosowanie tylko do danej kopii. Oznacza to, że nie są one stosowane do następnego zadania kopiowania. Po zakończeniu przetwarzania bieżącego zadania kopiowania urządzenie automatycznie przywraca ustawienia domyślne po upływie określonego czasu. Ustawienia domyślne są także przywracane po naciśnięciu przycisku **Wycz. wsz.** na panelu sterowania lub wybraniu innego menu, takiego jak menu faksu lub jakiegokolwiek menu z wyjątkiem ekranu **Stan zadania**.

Domyślne ustawienia kopiowania można zmienić w obszarze **Ustaw admin.** (Strona 9.2)

Zmiana rozmiaru oryginałów

Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** i przycisk **Rozmiar oryginału**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby ustawić rozmiar oryginału.

Aby wyświetlić szczegółowe wartości, naciśnij przycisk **wieć**.

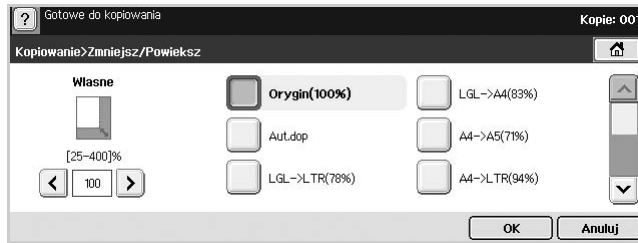


- **Własne:** Wybieranie obszaru skanowania oryginału. Aby ustawić rozmiar, użyj przycisków ze strzałkami.
- **Auto:** Automatyczne wykrywanie rozmiaru oryginałów. Ta opcja jest obsługiwana tylko wtedy, gdy stosowane są oryginały o rozmiarze Legal, Letter lub A5. Jeżeli stosowane są oryginały o różnych rozmiarach, urządzenie wykrywa największy rozmiar oryginału i wybiera odpowiadający mu papier w zasobniku.
- **Mieszany rozmiar (Letter i Legal):** Jednoczesne korzystanie z papieru Letter i Legal, tak aby urządzenie używało papieru o właściwych rozmiarach pobieranego z różnych zasobników. Na przykład, jeśli załadowano oryginał liczący 3 arkusze, pierwsza strona to arkusz o rozmiarze Letter, druga strona o rozmiarze Legal, a trzecia o rozmiarze Letter, urządzenie wydrukuje kopie odpowiednio na papierze Letter, Legal i znowu Letter pobieranym z różnych zasobników.
- Inne wstępnie ustawione wartości: Łatwe wybieranie często używanych wartości.

Pomniejszanie lub powiększanie kopii

Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** i przycisk **Zmniejsz/Powieksz**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby pomniejszyć lub powiększyć obraz na papierze.

Aby wyświetlić wartości, naciśnij przycisk **więcej**.



- **Orygin(100%)**: Drukowanie tekstu lub obrazów o rozmiarze oryginałów.
- **Aut.dop**: Pomniejszanie lub powiększanie oryginału na podstawie wyjściowego rozmiaru papieru.
- Inne wstępnie ustawione wartości: Łatwe wybieranie często używanych wartości.



Uwaga

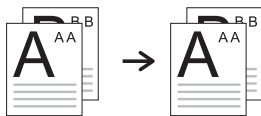
Działanie opcji **Własne** różni się w zależności od miejsca, w którym umieszczono oryginały. W zasobniku DADF można dostosować wartości w zakresie od 25 do 200%. Na szybie skanera można dostosować wartości w zakresie od 25 do 400%.

Kopowanie obu stron oryginałów (Dupleks)

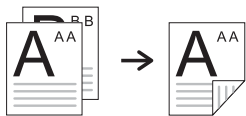
Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** i przycisk **Dupleks**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać wartość opcji **Dupleks**.

Aby wyświetlić szczegółowe wartości, naciśnij przycisk **więcej**.

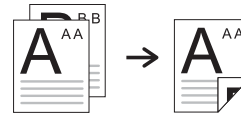
- **1 -> 1-stronny**: Skanowanie jednej strony oryginału i drukowanie na jednej stronie arkusza papieru. Użycie tej funkcji pozwala na uzyskanie wydruku odpowiadającego oryginałowi.



- **1 -> 2-stronny**: Skanowanie jednej strony oryginału i drukowanie na obu stronach arkusza papieru.



- **1 -> 2-stronny, obrót strony 2**: Skanowanie jednej strony oryginału i drukowanie na obu stronach arkusza papieru — dane na tylnej stronie arkusza są obracane o 180°.



- **2 -> 1-stronny**: Skanowanie dwóch stron oryginału i drukowanie każdej na osobnym arkuszu papieru.



- **2 -> 2-stronny**: Skanowanie dwóch stron oryginału i drukowanie na obu stronach arkusza papieru. Użycie tej funkcji pozwala na uzyskanie wydruku takiego samego jak oryginał.



- **2 -> 1-stronny, obrót strony 2**: Skanowanie obu stron oryginału i drukowanie każdej na osobnym arkuszu papieru — dane na tylnej stronie arkusza są obracane o 180°.

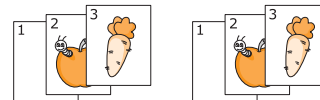


Wybieranie formy wydruku kopii (Posortowane/Zszyj)

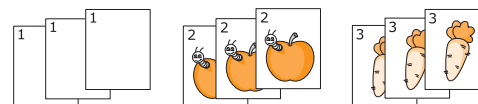
Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** i przycisk **Wyjście**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać opcję **Posortowane** lub **Zszyty**. Ta funkcja jest obsługiwana tylko wtedy, gdy oryginał załadowano do zasobnika DADF.

Aby wyświetlić wartości, naciśnij przycisk **więcej**.

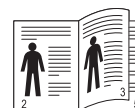
- **Posortowane**: W wydruku zachowywana jest sekwencja oryginałów.



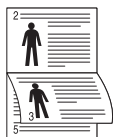
- **Nieposortowane**: Wydruk jest sortowany według pojedynczych stron.



- **Zszyj, pionowo**: Do wszystkich wydruków o orientacji pionowej dodawana jest pojedyncza zszywka.



- **Zszyj, poziomo:** Do wszystkich wydruków o orientacji poziomej dodawana jest pojedyncza zszywka.



Uwaga

Funkcja zszywania jest dostępna w przypadku użycia opcjonalnego układacza ze zszywaczem. (Strona 12.1)

Wybieranie typu oryginału (Tekst/Zdjęcie)

Naciśnij kartę **Podstawowy** i wybierz odpowiedni typ oryginału.



- **Tekst:** Jest przeznaczony dla oryginałów zawierających głównie tekst.
- **Tekst/Zdjęcie:** Jest przeznaczony dla oryginałów zawierających tekst i zdjęcia.
- **Zdjęcie:** Używany, gdy oryginałami są fotografie.

Zmiana zaciemnienia

To ustawienie definiuje stopień zaciemnienia. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby zmienić poziom jasności/zaciemnienia na wydrukach.

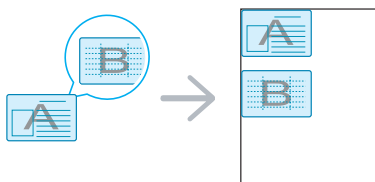


Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania

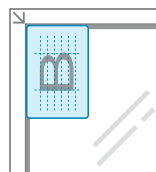
Na karcie **Zaawansowany** lub karcie **Obraz** na ekranie **Kopiowanie** można wybrać określone funkcje kopiowania.

Kopiowanie kart identyfikacyjnych

Urządzenie drukuje jedną stronę oryginału na górnej połowie arkusza papieru, a drugą stronę na dolnej połowie bez zmniejszania rozmiaru oryginału. Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania niewielkich elementów, takich jak wizytówki.



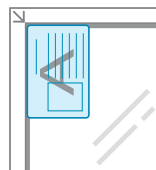
- 1 Umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną do dołu. (Strona 4.1)



Uwaga

Aby można było używać tej funkcji, oryginał należy umieścić na szybie skanera.

- 2 Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przycisk **Kopioiw ID**.
- 4 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania.
- 5 Urządzenie rozpocznie skanowanie przedniej strony oryginału.
- 6 Odwróć oryginał na szybie skanera.



- 7 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

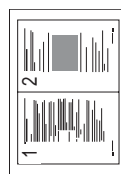


Uwagi

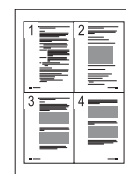
- Jeśli oryginał jest większy niż obszar wydruku, pewne fragmenty mogą nie zostać wydrukowane.
- Jeśli ta opcja jest wyszarzona, dla opcji **Dupleks** należy wybrać ustawienie **1 -> 1-stronny**, a dla opcji **Wyjście** — ustawienie **Posortowane**.

Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu (N-w1)

Urządzenie zmniejsza rozmiar oryginalnych obrazów i wykonuje wydruk 2 lub 4 stron na jednym arkuszu papieru.



▲ Kopiowanie 2 stron na arkuszu



▲ Kopiowanie 4 stron na arkuszu

- 1 Załaduj oryginały do zasobnika DADF stroną zadrukowaną do góry. (Strona 4.1)



Uwaga

Aby można było używać tej funkcji, oryginały muszą być załadowane do zasobnika DADF.

- Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przycisk **N-w1**.
- Wybierz opcję **Wyl., 2w1** lub **4w1**.
 - **Wyl.:** Kopiowanie oryginału na jednym arkuszu papieru.
 - **2w1:** Kopiowanie dwóch oryginałów na jednej stronie.
 - **4w1:** Kopiowanie czterech oryginałów na jednej stronie.
- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania.

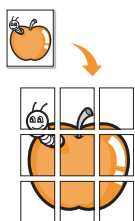


Uwaga

Za pomocą opcji **Zmniejsz/Powieksz** nie można dostosować rozmiaru kopii dla funkcji **N-w1**.

Kopiowanie plakatów

Oryginał jest dzielony na 9 części. Można połączyć drukowane obrazy, aby utworzyć jeden dokument o rozmiarze plakatu. Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera. Części są kolejno skanowane i drukowane w następującym porządku.



- Umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną do dołu. (Strona 4.1)



Uwaga

Aby można było używać tej funkcji, oryginał należy umieścić na szybie skanera.

- Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przycisk **Kopia plakatu**.



Uwaga

Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku zaznaczenia na karcie **Podstawowy** następujących opcji:

- dla funkcji **Dupleks** — ustawienie **1 -> 1-stronny**
- dla funkcji **Zmniejsz/Powieksz** — ustawienie **Orygin(100%)**
- dla funkcji **Podaw papieru** — ustawienie **Zas.**

- Naciśnij przycisk **WI.**, aby uaktywnić tę funkcję.
- Naciśnij przycisk **OK**.
- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.



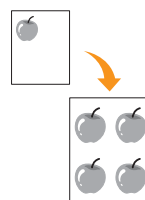
Uwaga

Oryginalny dokument jest dzielony na 9 części. Poszczególne części są kolejno skanowane i drukowane w następującym porządku:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplikowanie

Urządzenie drukuje wiele obrazów oryginalnych na pojedynczej stronie. Liczba obrazów jest automatycznie określana na podstawie obrazu oryginału i rozmiaru papieru.



- Umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną do dołu. (Strona 4.1)



Uwaga

Aby można było używać tej funkcji, oryginał należy umieścić na szybie skanera.

- Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przycisk **Kopia klon**.



Uwaga

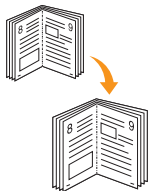
Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku zaznaczenia na karcie **Podstawowy** następujących opcji:

- dla funkcji **Dupleks** — ustawienie **1 -> 1-stronny**
- dla funkcji **Zmniejsz/Powieksz** — ustawienie **Orygin(100%)**
- dla funkcji **Podaw papieru** — ustawienie **Zas.**

- Naciśnij przycisk **WI.**, aby uaktywnić tę funkcję.
- Naciśnij przycisk **OK**.
- Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie książek

Ta funkcja służy do kopiowania książek. Jeśli książka jest za gruba, należy unieść pokrywę skanera do pozycji umocowania jej zawiasów w uchwycie, a następnie zamknąć pokrywę. Jeśli książka lub czasopismo jest grubsze niż 30 mm (1,18 cala), należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie.



- 7 Umieść oryginały na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Strona 4.1)



Uwaga

Aby można było używać tej funkcji, oryginał należy umieścić na szybie skanera.

- 8 Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.



Uwaga

Aby usunąć cienie powodowane przez krawędzie książki, należy nacisnąć kolejno kartę **Obraz** i pozycję **Usun krawędz** oraz **Kasowanie srodka i kraw. książki**.

- 9 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i pozycję **Kopia książki**.

- 10 Wybierz opcje zszywania.

- **Wyl.:** Wyłączenie funkcji.
- **Strona lewa:** Drukowanie lewej strony książki.
- **Strona prawa:** Drukowanie prawej strony książki.
- **Obie strony:** Drukowanie obu stron książki.

- 11 Naciśnij przycisk **OK**.

- 12 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie broszur

Urządzenie automatycznie drukuje na obu stronach papieru, po złożeniu których można otrzymać broszurę o stronach złożonych we właściwej kolejności. Urządzenie również zmniejszy i dostosuje pozycję każdego z obrazów tak, aby zmieściły się one na wybranym papierze.



- 1 Załaduj oryginały do zasobnika DADF stroną zadrukowaną do góry. (Strona 4.1)



Uwaga

Aby można było używać tej funkcji, oryginały należy załadować do zasobnika DADF.

- 2 Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.

- 3 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i pozycję **Broszura**.

- 4 Naciśnij przycisk **WI.**, aby uaktywnić tę funkcję.

- 5 Naciśnij przycisk **OK**.

- 6 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.



Uwaga

Tej funkcji można używać tylko w przypadku stosowania papieru o rozmiarze A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 i Statement.

Kopiowanie okładek

Urządzenie automatycznie dodaje do kopiowanych zestawów okładki pobierane z innego zasobnika. Okładki muszą mieć ten sam rozmiar i orientację, co dokumenty stanowiące główną część zadania.

- 1 Umieść oryginały w zasobniku DADF stroną zadrukowaną do góry, lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Strona 4.1)

- 2 Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.

- 3 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i pozycję **Okładki**.



Uwaga

Po ustawieniu wartości opcji **Podaw papieru** na **Auto** nie można używać tej funkcji.

- 4 Naciśnij przycisk **WI.**, aby użyć tej funkcji, a następnie wybierz ustawienia szczegółowe dla każdej z opcji.

- **Pozycja:** Wybieranie pozycji okładki — z przodu, z tyłu lub w obu tych miejscach.
- **Ark okładki:** Wybieranie papieru dla okładki — zadrukowanego jednostronnie, dwustronnie lub pustego.
- **Zródło papieru:** Wybieranie zasobnika, w którym załadowany jest arkusz okładki.

- 5 Naciśnij przycisk **OK**.

- 6 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie przezroczy

Tej funkcji należy użyć w przypadku kopiowania danych na przezrocza przygotowywane do prezentacji.



Uwaga

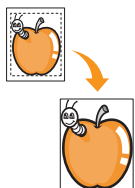
Przed rozpoczęciem tego specjalnego zadania kopiowania dla funkcji **Typ papieru** i **Rozmiar papieru** w danym zasobniku należy wybrać ustawienie **Przezrocza**. (Strona 4.9)

- 1 Umieść oryginały w zasobniku DADF stroną zadrukowaną do góry, lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Strona 4.1)

- 2 Załaduj folie przezroczyste w odpowiednim formacie do skonfigurowanego zasobnika.
- 3 Ustaw typ papieru na **Przezrocza**.
- 4 Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- 5 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i pozycję **Przezrocza**.
- 6 Wybierz ustawienie dla funkcji **Przezrocza**.
 - **Brak separatora**: Pomiędzy foliami nie są wstawiane arkusze rozdzielające.
 - **Czysty arkusz**: Pomiędzy foliami są wstawiane puste arkusze rozdzielające.
 - **Zadrukowany arkusz**: Na arkuszach rozdzielających drukowane są te same obrazy, co na foliach.
- 7 Jeśli wybrano opcję **Czysty arkusz** lub **Zadrukowany arkusz**, wybierz źródła nośników.
- 8 Naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Wymazywanie krawędzi

Można kopiować oryginały tak, aby nie były widoczne żadne krawędzie ani marginesy.



- 1 Umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną do dołu. lub załaduj oryginały do zasobnika DADF stroną zadrukowaną do góry. (Strona 4.1)
- 2 Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Obraz** i pozycję **Usun krawedz**.
- 4 Wybierz odpowiednią opcję.
 - **Wyl.**: Wyłączenie tej funkcji.
 - **Kasow kraw**: Wymazywanie obszarów o równej szerokości przy każdej krawędzi kopii.
 - **Kasowanie z malego oryginału**: Wymazywanie obszarów o szerokości 6 mm (0,25 cala) przy każdej krawędzi kopii. Aby można było używać tej funkcji, oryginał należy umieścić na szybie skanera.
 - **Kasowanie otworow dziurkowania**: Wymazywanie śladów po dziurkach na lewej krawędzi kopii.
 - **Kasowanie srodka i kraw. ksiazki**: Wymazywanie cieni oprawy lub krawędzi książki na środku i zewnętrznych krawędziach kopii. Ta funkcja ma zastosowania tylko w przypadku kopiowania książki. (Strona 5.6)

- 5 Naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

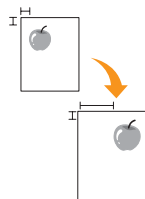
Usuwanie obrazów tła

Ta funkcja jest pomocna w przypadku kopiowania oryginałów o kolorowym tle, takich jak gazety czy katalogi.

- 1 Załaduj oryginały do zasobnika DADF stroną zadrukowaną do góry. lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu.
- 2 Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Obraz** i pozycję **Usun tlo**.
- 4 Naciśnij przycisk **Wl.**, aby uaktywnić tę funkcję.
- 5 Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Przesuwanie marginesów

Przesuwając margines strony, można zarezerwować obszar zszywania.



- 1 Umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną do dołu. (Strona 4.1)
- 2 Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Obraz** i pozycję **Przesun margin**.
- 4 Wybierz ustawienie dla funkcji **Przesun margin**.
 - **Wyl.**: Wyłączenie tej funkcji.
 - **Auto. centr.**: Automatyczne wyśrodkowanie kopii na papierze. Aby można było używać tej funkcji, oryginał należy umieścić na szybie skanera. Ta opcja jest obsługiwana, gdy oryginał jest umieszczony na szybie skanera.
 - **Margines własny**: Dostosowywanie lewego, prawego, górnego i dolnego marginesu za pomocą przycisków ze strzałkami. Ta opcja jest obsługiwana, gdy oryginał jest umieszczony na szybie skanera lub w zasobniku DADF.
- 5 Naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

6 Funkcje faksu (opcjonalne)

Ten rozdział zawiera informacje na temat używania urządzenia w charakterze faksu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Przygotowanie do korzystania z funkcji faksu
- Opis funkcji ekranu Faks
- Wysyłanie faksu
- Odbieranie faksu
- Dopasowanie ustawień dokumentu
- Konfigurowanie książki telefonicznej faksu
- Korzystanie z funkcji pobierania
- Używanie opcji Skrz poczt
- Drukowanie raportu po wysłaniu faksu
- Wysyłanie faksu w czasie oszczędzania impulsów
- Dodawanie dokumentów do zadania faksu z zarezerwowanym opóźnieniem
- Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego



Uwaga

Aby korzystać z zaawansowanych funkcji faksu, należy nacisnąć przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania, a następnie nacisnąć kolejno przyciski **Ustaw admin** > **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**. (Strona 9.4)

Przygotowanie do korzystania z funkcji faksu


Przed rozpoczęciem wysyłania lub odbierania faksów należy podłączyć dostarczony przewód telefoniczny do gniazda ściennego. Aby dowiedzieć się, jak podłączyć przewód, patrz Skrócona instrukcja instalacji. Sposób podłączenia urządzenia do linii telefonicznej różni się w zależności od kraju.



Uwaga

Aby wyposażyć urządzenie w funkcje faksu, należy zapoznać się z listą urządzeń opcjonalnych (strona 12.1) i skontaktować się z punktem zakupu w celu złożenia zamówienia. Po zakupie faksu należy zainstalować go, postępując według instrukcji opisanych w podręczniku konfiguracji zestawu faksu dołączonym do zestawu. Po zainstalowaniu zestawu faksu należy skonfigurować urządzenie w celu wykorzystania funkcji faksu. Po zainstalowaniu zestawu faksu należy skonfigurować urządzenie do korzystania z tej funkcji. (Strona 13.3)

Opis funkcji ekranu Faks

Aby skorzystać z funkcji faksu, naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**. Jeśli na ekranie zostanie wyświetlone inne menu, naciśnij przycisk (), aby przejść do ekranu **głównego**.





Uwaga

Jeśli nie zainstalowano opcjonalnego zestawu faksu, przycisk faksu będzie wyświetlony na ekranie **głównym**.

Karta Podstawowy



- **Obszar wprowadzania numerów faksu:** Wyświetlane są numery faksu odbiorców za pomocą symboli z klawiatury numerycznej na panelu sterowania. Jeśli skonfigurowano funkcję książki telefonicznej, naciśnij przycisk **Indywidualny** lub **Grupa**. (Strona 6.7)
- **Dod nr:** Dodawanie miejsc docelowych.
-  : Usuwanie ostatniej wprowadzonej cyfry.
-  : Usuwanie wszystkich cyfr w wybranym wpisie.
- **Usun:** Usuwanie wybranego wpisu z numerem faksu.
- **Usun wsz.:** Usuwanie wszystkich numerów faksu z obszaru wprowadzania.
- **Adres:** Wybieranie często używanych numerów faksu bezpośrednio z urządzenia lub za pomocą programu **SyncThru Web Service**. (Strona 6.8)
- **Dupleks:** Wybieranie sposobu wysyłania faksów przez urządzenie: jednej strony oryginału lub obu stron oryginału.
- **Rozdzielczosc:** Dostosowywanie opcji rozdzielczości.

Karta Zaawansowany



- **Rozmiar oryginału:** Wybieranie rozmiaru dokumentu oryginalnego. Aby zaktualizować ustawienie bieżące, naciśnij przycisk **OK**.
- **Wysyłanie opóźnione:** Ustawianie wysyłania faksów przez urządzenie w późniejszym terminie, bez interwencji użytkownika. (Strona 6.4)
- **Wysyłanie priorytetowe:** Wysyłanie faksów pilnych przed wykonaniem zaplanowanych operacji. (Strona 6.4)
- **Próbkowanie:** Funkcja używana w sytuacji, kiedy odbiorca chce, aby dokument został wysłany faksem pod nieobecność nadawcy, lub odwrotnie. Aby użyć tej funkcji, należy wcześniej załadować oryginały do urządzenia. (Strona 6.8)
- **Skrz poczt:** Funkcja używana w celu zapisywania odebranych faksów lub oryginałów w pamięci urządzenia, gdzie oczekują na pobranie. Można użyć skrzynki pocztowej danego urządzenia lub skrzynki pocztowej urządzenia zdalnego. Każda skrzynka pocztowa ma odpowiadający jej numer, nazwę i hasło skrzynki pocztowej. (Strona 6.9)
- **Wstecz:** Powrót do karty **Podstawowy**.

Karta Obraz



- **Typ oryginału:** Poprawianie jakości faksu na podstawie typu skanowanego dokumentu oryginalnego. (Strona 6.6)
- **Zaciemnienie:** Dostosowywanie poziomu jasności lub zaciemnienia faksu. (Strona 6.6)
- **Usun tło:** Redukowanie ciemnego tła lub wzorów powstających podczas skanowania gazet. (Strona 6.6)
- **Tryb kolor:** Wybieranie funkcji wysyłania faksów w trybie monochromatycznym lub kolorowym. (Strona 6.6)
- **Wstecz:** Powrót do karty **Podstawowy**.

Wysyłanie faksu

W tej części opisano sposób wysyłania faksów oraz specjalne metody transmisji.



Uwaga

Oryginały można umieszczać zarówno w podajniku dwustronnym DADF, jak i na szybie skanera. (Strona 4.1) Jeśli oryginały zostaną umieszczone w podajniku dwustronnym DADF i na szybie skanera, urządzenie najpierw odczyta oryginały z podajnika dwustronnego DADF, ponieważ podajnik ten ma wyższy priorytet skanowania.

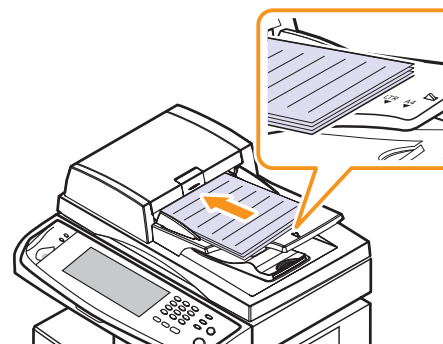
Ustawianie nagłówka faksu

W niektórych krajach użytkownik jest prawnie zobowiązany do podania numeru faksu na dokumencie wysyłanym drogą faksową.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przyciski **Konfiguracja faksu > ID terminala**.
- 4 Dotknij obszaru wprowadzania, aby wprowadzić nazwę urządzenia i własny numer faksu.
- 5 Naciśnij przycisk **OK**.

Wysyłanie faksu

- 1 Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
- 2 Umieść oryginały w zasobniku DADF stroną zadrukowaną do góry.



- 3 Dostosuj ustawienia dokumentu na karcie **Obraz**.
- 4 Wybierz ustawienia dla opcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc** na karcie **Podstawowy**.



Uwaga

Jeśli oryginały są zadrukowane po obu stronach, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, wybierz ustawienie **2-stronnie** dla opcji **Dupleks**.

- 5 Kiedy w wierszu wprowadzania zostanie wyświetlony migający kursor, wprowadź numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania. Jeśli w urządzeniu zapisano często używane numery faksu, można skorzystać z opcji Adres, dostępnej po prawej stronie ekranu.



- 6 Aby dodać numer, naciśnij przycisk **Dod nr**.
- 7 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania. Urządzenie rozpocznie skanowanie i wysyłanie faksu do określonych miejsc docelowych.



Uwagi

- Aby anulować zadanie faksowania, należy nacisnąć przycisk **Zatrzymaj**, zanim urządzenie rozpocznie transmisję. Można także nacisnąć przycisk **Stan zadania**, wybrać zadanie przeznaczone do usunięcia, a następnie nacisnąć przycisk **Usun**.
- Jeżeli używana jest szyba skanera, urządzenie wyświetli monit o umieszczenie na niej następnej strony.
- Podczas wysyłania faksu nie można wysłać wiadomości e-mail. (Strona 7.3)

Ręczne wysyłanie faksu (Wybierz/Rozłącz)

- 1 Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
- 2 Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.



- 3 Dostosuj ustawienia dokumentów na karcie **Obraz**.
- 4 Wybierz ustawienia dla opcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc** na karcie **Podstawowy**.
- 5 Naciśnij przycisk **Wybierz/Rozłącz** na panelu sterowania.

- 6 Wprowadź numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.
 - Jeśli numer był niedawno wybierany, naciśnij przycisk **Ponowne wybieranie/Przerwa** w panelu sterowania, aby wyświetlić dziesięć ostatnio wybieranych numerów faksu i wybierz numer faksu.

- 7 Naciśnij przycisk **Start**, gdy usłyszysz, że urządzenie odbierające nadaje wysoki sygnał faksu.



Uwaga

Faksowanie w kolorze jest możliwe wyłącznie podczas ręcznego wysyłania faksów. (Strona 6.6)

Automatyczne wysyłanie ponowne

Jeśli wybrany numer jest zajęty lub nie odpowiada, urządzenie automatycznie ponawia wybieranie numeru.

Aby zmienić odstęp czasowy między próbami ponownego wybierania i/lub liczbę prób ponownego wybierania numeru, należy wykonać poniższe kroki.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfiguracja faksu**.
- 4 Naciśnij przycisk **Ponowne wybieranie numeru**.
- 5 Wybierz ustawienia dla opcji **Czas ponow wybier** i **Próby pon. wybier..**



- 6 Naciśnij przycisk **OK**.

Ponowne wybieranie ostatniego numeru

- 1 Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
- 2 Dostosuj ustawienia dokumentu na karcie **Obraz**.
- 3 Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.
- 4 Naciśnij przycisk **Ponowne wybieranie/Przerwa** w panelu sterowania, aby wyświetlić dziesięć ostatnio wybieranych numerów faksu
- 5 Wybierz numer faksu z listy i naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Urządzenie automatycznie rozpocznie wysyłanie.

Opóźnianie transmisji faksu

Urządzenie można ustawić tak, aby wysłało faks w późniejszym terminie, pod nieobecność użytkownika.

- 1 Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
- 2 Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.
- 3 Dostosuj ustawienia dokumentu na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
- 4 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przycisk **Wysyłanie opóźnione**.
- 5 Naciśnij przycisk **WI**.
- 6 Wpisz nazwę w polu **Naz zad** przy użyciu klawiatury ekranowej i określ godzinę w obszarze **Czas roz.** za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo.



- Jeśli nazwa w polu **Naz zad** nie zostanie wprowadzona, urządzenie przypisze do zadania nazwę w formacie „Zad wysył faksu xxx”. Numer „xxx” jest nadawany w kolejności rosnącej.



Uwaga

Opcja **Czas roz.** służy do ustawiania godziny, o której faks zostanie wysłany. Dla opcji **Czas roz.** można ustawić wartość w zakresie 24 godzin, jednak z opóźnieniem nie mniejszym niż 15-minutowe. Na przykład, jeżeli jest godzina 1:00, można ustawić godzinę nie wcześniejszą niż 1:15. Jeżeli ustawiona godzina jest nieprawidłowa, zostanie wyświetlone ostrzeżenie, a urządzenie zresetuje ustawioną wartość do bieżącej godziny.

- 7 Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć zapisywanie danych zeskanowanego oryginału w pamięci.



Uwaga

Aby anulować opóźnione wysyłanie faksu, należy nacisnąć przycisk **Wyl.** zanim zostanie rozpoczęte wysyłanie.

Wysyłanie priorytetowego faksu

Tej funkcji można użyć w sytuacji, kiedy wymagane jest wysłanie faksu o wysokim priorytecie przed wykonaniem zaplanowanych operacji. Oryginał jest skanowany do pamięci i wysyłany natychmiast po zakończeniu bieżącej operacji. Ponadto wykonanie transmisji priorytetowej spowoduje przerwanie wysyłania faksu do wielu miejsc docelowych między stacjami (tzn. gdy zakończy się transmisja do stacji A i przed rozpoczęciem transmisji do stacji B) lub pomiędzy próbami ponownego wybierania numeru.

- 1 Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.

- 2 Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.
- 3 Dostosuj ustawienia dokumentu na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
- 4 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przycisk **Wysyłanie priorytetowe**.
- 5 Naciśnij przycisk **WI**.
- 6 Naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć wykonywanie zadania pilnego faksowania.

Odbieranie faksu

W tej sekcji opisano sposób odbierania faksu oraz dostępne specjalne metody odbierania.

Zmiana trybów odbierania

Urządzenie jest fabrycznie ustawione w trybie **Faks**. W trybie faksu urządzenie odbiera połączenie po określonej liczbie dzwonek i automatycznie przyjmuje faks. Aby zmienić tryb **Faks** na inny, należy wykonać poniższe kroki.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przyciski **Konfiguracja faksu** > **Konfiguracja początkowa faksu** > **Tryb odbioru**.
- 4 Wybierz opcję.
 - **Telefon**: Odbieranie faksu po naciśnięciu przycisku **Wybierz/Rozłącz** i przycisku **Start**.
 - **Faks**: Odbieranie przychodzącego połączenia faksu i automatyczne przechodzenie do trybu odbierania faksu.
 - **Automatyczna sekretarka/faks**: Ta funkcja jest używana wtedy, gdy do urządzenia podłączona jest automatyczna sekretarka. Urządzenie odbiera połączenie przychodzące, po czym osoba dzwoniąca może zostawić wiadomość na automatycznej sekretarce. Jeśli na linii pojawi się sygnał faksu, urządzenie automatycznie przełączy się w tryb **Faks** w celu odebrania faksu.
- 5 Naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga

Jeśli pamięć jest pełna, urządzenie nie może odbierać faksów przychodzących. W celu wznowienia działania tej funkcji należy zwolnić pamięć, usuwając dane w niej zapisane.

Ręczne odbieranie faksów w trybie Telefon

Faks można odebrać, naciskając przycisk **Wybierz/Rozłącz**, a następnie naciskając przycisk **Start** po usłyszeniu sygnału faksu z urządzenia zdalnego. Urządzenie rozpocznie odbieranie faksu.

Odbieranie automatyczne w trybach Automatyczna sekretarka/Faks

Aby skorzystać z tego trybu, należy podłączyć automatyczną sekretarkę do gniazda EXT z tyłu urządzenia. (Strona 1.3)

Jeśli osoba dzwoniąca zostawi wiadomość, automatyczna sekretarka przechowa ją w normalny sposób. Jeśli urządzenie odbierze sygnał faksu na linii, automatycznie rozpocznie odbieranie faksu.



Uwagi

- Jeśli dla urządzenia ustawiono ten tryb, a automatyczna sekretarka jest wyłączona lub do gniazda EXT nie jest podłączona żadna automatyczna sekretarka, urządzenie automatycznie przejdzie w tryb Faks po wstępnie ustawionej liczbie dzwonek.
- Jeśli automatyczna sekretarka jest wyposażona w funkcję odliczania liczby dzwonek określonej przez użytkownika, należy ustawić urządzenie tak, aby połączenia przychodzące były odbierane po 1 dzwonku.
- Jeśli wybrany jest tryb Telefon, a do urządzenia podłączona jest automatyczna sekretarka, należy wyłączyć automatyczną sekretarkę, w przeciwnym razie odtwarzana przez nią wiadomość przerwie prowadzoną przez użytkownika rozmowę telefoniczną.
- Jeśli urządzenie odbiera faks, nie można wykonywać zadań kopiowania.

Ręczne odbieranie faksów za pomocą zewnętrznego telefonu

Ta funkcja działa najlepiej w przypadku korzystania z zewnętrznego telefonu podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Korzystając z niej, można odebrać faks od nadawcy, z którym nawiązano połączenie telefoniczne, bez potrzeby podchodzenia do urządzenia.

Po odebraniu połączenia za pomocą telefonu zewnętrznego i usłyszeniu sygnału faksu należy nacisnąć klawisze *9* na telefonie zewnętrznym. Urządzenie odbierze faks.

Naciskaj przyciski powoli, w podanej kolejności. Jeśli nadal słychać sygnał faksu z urządzenia zdalnego, należy nacisnąć klawisze *9* ponownie.

Aby zmienić sekwencję klawiszy *9* na przykład na sekwencję *3*, należy wykonać poniższe kroki.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przyciski **Konfiguracja faksu** > **Zdalny kod**.
- 4 Wybierz opcję **WI**.

- 5 Naciskaj przyciski ze strzałkami w lewo/w prawo, aż zostanie wyświetlona cyfra 3.



- 6 Naciśnij przycisk **OK**.

Odbieranie faksów w trybie bezpiecznego odbierania

Może zaistnieć konieczność uniemożliwienia dostępu do odebranych faksów osobom nieupoważnionym. W celu ograniczenia drukowania odebranych faksów na nienadzorowanym urządzeniu można włączyć tryb bezpiecznego odbierania. W trybie bezpiecznego odbierania wszystkie przychodzące fakсы są umieszczane w pamięci.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przyciski **Konfiguracja faksu** > **Bezp. odb.**
- 4 Wybierz opcję **WI**.
- 5 Wprowadź **Kod** 4-cyfrową liczbę, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.



Uwaga

Aby wyłączyć funkcję **Bezp. odb.**, należy nacisnąć przycisk **Wyl.** W takim przypadku odebrany faks zostanie wydrukowany.

Drukowanie odebranych faksów na obu stronach papieru

Funkcja drukowania dwustronnego pozwala na oszczędzanie papieru. Po jej włączeniu urządzenie drukuje dane odebranego faksu, wykorzystując obie strony papieru.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przyciski **Konfiguracja faksu** > **Opcja wyjścia** > **Dupleks**.
- 4 Wybierz odpowiednią opcję.
 - **Wyl.:** Drukowanie na jednej stronie papieru.
 - **Długa krawędź:** Drukowanie na obu stronach papieru, z miejscem na oprawę wzdłuż długiej krawędzi.
 - **Krótką krawędź:** Drukowanie na obu stronach papieru, z miejscem na oprawę wzdłuż krótkiej krawędzi.
- 5 Naciśnij przycisk **OK**.

Odbieranie faksów do pamięci

Ponieważ produkt jest urządzeniem wielofunkcyjnym, może odbierać fakсы podczas wykonywania kopii lub drukowania. Jeśli w trakcie kopiowania lub drukowania zostanie odebrany faks, urządzenie zapamięta go. Następnie, bezpośrednio po zakończeniu kopiowania lub drukowania, urządzenie automatycznie wydrukuje faks.

Dopasowanie ustawień dokumentu

Przed wysłaniem faksu można dostosować ustawienia dokumentów, takie jak rozdzielczość, zaciemnienie, kolory, opcje drukowania dwustronnego itd. Informacje na ten temat znajdują się w niniejszej sekcji.



Uwaga

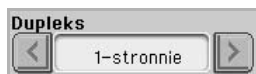
Opisane tutaj ustawienia dokumentów mają zastosowanie wyłącznie do bieżącego zadania. Aby zmienić ustawienia domyślne dokumentów, należy nacisnąć kolejno przycisk **Ustaw admin** i kartę **Ogólne**, a następnie nacisnąć przycisk **Ustawienia domyślne**. (Strona 9.2)

Dupleks

Ta funkcja przeznaczona jest do przetwarzania oryginałów dwustronnych. Można wybrać wysyłanie przez urządzenie faksów z danymi pochodzącymi z jednej lub z obu stron arkusza oryginału.

Aby użyć tej funkcji, należy załadować oryginały do podajnika dwustronnego DADF.

Naciśnij kolejno przycisk **Faks**, kartę **Podstawowy** i przycisk **Dupleks**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienie.



- **1-stronnie**: Oryginały zadrukowane jednostronnie.
- **2-stronnie**: Oryginały zadrukowane dwustronnie.

Rozdzielczość

Zmiana rozdzielczości ma wpływ na wygląd odbieranego dokumentu.

Naciśnij kolejno przycisk **Faks**, kartę **Podstawowy** i przycisk **Rozdzielczość**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienie.



- **Standardowa**: Zalecane w przypadku oryginałów zawierających wyłącznie tekst. Użycie tej opcji spowoduje skrócenie czasu transmisji.
- **Dokładna**: Zalecane w przypadku oryginałów zawierających nieduże znaki, cienki linie lub tekst wydrukowany za pomocą drukarki igłowej.
- **Bardzo dokładna**: Zalecane w przypadku oryginałów zawierających obrazy z bardzo drobnymi szczegółami. Aby można było skorzystać z tej opcji, urządzenie odbierające faks musi obsługiwać rozdzielczość **Bardzo dokładna**.



Uwaga

W przypadku transmisji z pamięci tryb **Bardzo dokładna** nie jest dostępny. Ustawienie rozdzielczości zostanie automatycznie zmienione na **Dokładna**.

Typ oryginału

Można ustawić typ dokumentu oryginalnego, aby zwiększyć jakość skanowanego dokumentu.

Naciśnij kolejno przycisk **Faks**, kartę **Obraz** i przycisk **Typ oryginału**. Wybierz odpowiednią opcję na ekranie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- **Tekst**: Oryginały zawierające tekst lub grafikę liniową.
- **Tekst/Zdjęcie**: Oryginały zawierające zarówno tekst, jak i fotografie.
- **Zdjęcie**: Oryginały będące fotografiami o płynnych przejściach tonalnych.

Zaciemnienie

Można wybrać stopień zaciemnienia dokumentu oryginalnego.

Naciśnij kolejno przycisk **Faks**, kartę **Obraz** i przycisk **Zaciemnienie**. Naciśnij przycisk ze strzałką w prawo, aby zwiększyć poziom zaciemnienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Usun tło

Można rozjaśnić, zredukować lub usunąć ciemne tło z zeskanowanych dokumentów wydrukowanych na kolorowym papierze lub z gazet.

Naciśnij kolejno przycisk **Faks**, kartę **Obraz** i przycisk **Usun tło**. Naciśnij przycisk **Wi.**, aby uaktywnić tę funkcję, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga

Funkcja **Usun tło** jest wyłączona, jeśli dla opcji **Typ oryginału** wybrano ustawienie **Zdjęcie**.

Tryb kolor

Za pomocą tej funkcji można przesłać faks wielokolorowy. Funkcja ta działa tylko w przypadku wysyłania faksu za pomocą przycisku **Wybierz/Rozłącz**, który znajduje się na panelu sterowania.

Naciśnij kolejno przycisk **Faks**, kartę **Obraz** i przycisk **Tryb kolor**. Wybierz opcję i naciśnij przycisk **OK**.

- **Mono**: Transmisja faksu czarno-białego.
- **Kolor**: Transmisja faksu kolorowego.



Uwaga

Wysyłanie faksów w trybie **Tryb kolor** jest obsługiwane tylko podczas ręcznego wysyłania faksów. (Strona 6.3)

Konfigurowanie książki telefonicznej faksu

Ta funkcja służy do zapisywania w urządzeniu miejsc docelowych, numerów faksu i ustawień transmisji. Dostępne są dwie opcje: **Indywidualny** i **Grupa**.



- **Indywidualny:** Można zapisać do 200 numerów faksu. Z numerów faksu zapisanych w pojedynczym zadaniu można korzystać w połączeniu z funkcją **Nr sz wyb**.
- **Grupa:** W przypadku gdy ten sam dokument jest często wysyłany do wielu odbiorców, można utworzyć grupy miejsc docelowych. Można zapisać do 100 grup numerów. Przechowywane wpisy są dostępne z poziomu listy wysyłania na karcie **Podstawowy** w trybie **Faks**. Elementy w obszarze **Grupa** można także tworzyć, korzystając z wielu pojedynczych wpisów.

Z numerów faksu zapisanych w obszarze **Indywidualny** można korzystać w połączeniu z funkcją **Nr sz wyb**.

Zapisywanie pojedynczych numerów faksu (Nr sz wyb)

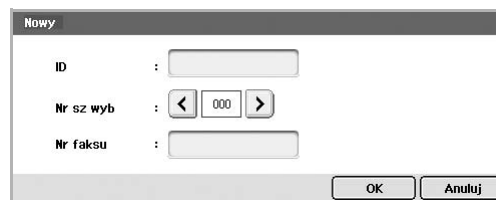
- 1 Naciśnij kolejno przycisk **Faks**, kartę **Podstawowy** i przycisk **Indywidualny**.



- **Edytuj:** Wprowadzanie zmian w odniesieniu do funkcji **ID**, **Nr sz wyb** i **Nr faksu**.
- **Nowy:** Tworzenie nowego elementu w obszarze **Nr sz wyb**.
- **Usun:** Usuwanie wybranego elementu w obszarze **Nr sz wyb**.
- **Znajdz:** Wyszukiwanie numeru faksu zapisanego w książce telefonicznej w obszarze pojedynczych numerów. Kiedy zostanie wyświetlona klawiatura, należy wprowadzić wartość opcji **ID**.
- **Szczeg:** Wyświetlanie wartości opcji **ID**, **Nr faksu** i odpowiednich informacji o zawartej grupie w przypadku, kiedy element jest zgrupowany. (Strona 6.7)
- **Zast:** Dodawanie wybranego numeru faksu do listy wysyłania faksów na karcie **Podstawowy**.
- **Anuluj:** Anulowanie bieżącego zadania i przejście do poprzedniego ekranu.

- 2 Naciśnij przycisk **Nowy**.

- 3 Wprowadź nazwę powiązaną z numerem faksu w polu **ID**, korzystając z wyświetlonej klawiatury, a następnie wprowadź numer faksu w obszarze **Nr faksu**, używając klawiatury numerycznej na panelu sterowania.

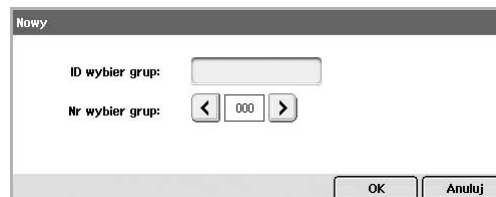


- **ID:** Wprowadzanie nazwy.
- **Nr sz wyb:** To pole jest automatycznie wypełniane pierwszym dostępnym numerem. Aby użyć innego numeru, należy wybrać go, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
- **Nr faksu:** Wprowadzanie numerów faksu (samyh cyfr) wraz z numerami kierunkowymi.

- 4 Naciśnij przycisk **OK**.

Zapisywanie grup numerów faksu (Nr grupy)

- 1 Naciśnij kolejno przycisk **Faks**, kartę **Podstawowy** i przycisk **Grupa**.
- 2 Naciśnij przycisk **Nowy**.
- 3 Naciśnij obszar wprowadzania funkcji **ID wybier grup**. Kiedy zostanie wyświetlona klawiatura, wprowadź nazwę.
- 4 Wybierz wartość ustawienia **Nr wybier grup**, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.



- **ID wybier grup:** Wprowadzanie nazwy grupy.
- **Nr wybier grup:** To pole jest automatycznie wypełniane pierwszym dostępnym numerem. Aby użyć innego numeru, należy wybrać go, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.

- 5 Naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Wybierz wpis w obszarze **Lista szybkiego wybierania**, a następnie naciśnij przycisk **Dodaj**. Powtarzaj ten krok do momentu dodania wszystkich wymaganych wpisów.



Upewnij się, że wpisy z obszaru **Lista szybkiego wybierania** zostały skopiowane do lewego panelu, czyli listy grup.

- Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać numery.

Konfigurowanie książki telefonicznej faksu za pomocą programu SyncThru Web Service

Można wygodnie zapisywać numery faksu z komputera podłączonego do sieci, korzystając z programu **SyncThru Web Service**.

- Uruchom na komputerze przeglądarkę internetową.
- Wprowadź adres IP urządzenia; zostanie wyświetlony program **SyncThru Web Service**.
- (Przykład: http://123.123.123.123)
- Naciśnij kolejno przyciski **Ustawienia urządzenia > Konfiguracja faksu > Książka telefoniczna faksu**.
- Wybierz wpis w obszarze **Szybkie wybieranie (Indywidualny)**.



Uwaga

Podczas wybierania można skorzystać z numerów faksów zapisanych w obszarze **Szybkie wybieranie (Indywidualny)**.

- Naciśnij przycisk **Dodaj**.
- Wprowadź wartości w obszarach **INDEX**, **Nazwa** i **Numer telefonu**. Wartość wprowadzona w obszarze **INDEX** zostanie przypisana do funkcji **Nr sz wyb** na ekranie urządzenia.
- Naciśnij przycisk **Zastosuj**.



Uwaga

Numery funkcji **Szybkie wybieranie** można importować z plików w formacie *.csv.

Korzystanie z funkcji pobierania

Funkcja pobierania jest używana, gdy jedno urządzenie faksujące żąda od innego wysłania dokumentu. Jest ona przydatna w sytuacji, gdy osoba będąca w posiadaniu dokumentu oryginalnego przebywa poza biurem. Odbiorca dokumentu nawiązuje połączenie z urządzeniem, na którym dokument jest przechowywany, żądając jego wysłania. Innymi słowy „pobiera” dokument z urządzenia, na którym jest on zapisany w formie oryginalnej.



Uwaga

Aby skorzystać z tej funkcji, zarówno urządzenie wysyłające, jak i odbierające musi obsługiwać funkcję pobierania.

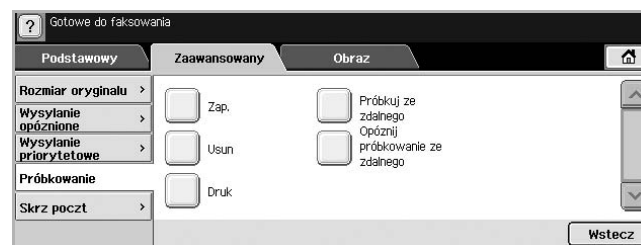
Proces pobierania jest przeprowadzany w następujący sposób:

- Nadawca zapisuje oryginały w urządzeniu. (Strona 6.8)
- Nadawca przekazuje odbiorcy **Kod**.
- Odbiorca wybiera numer faksu, wpisując następnie **Kod** po otrzymaniu monitu. (Strona 6.9)

- Odbiorca naciska przycisk **Start**, aby odebrać zapisany faks.

Zapisywanie oryginałów do użycia z funkcją pobierania

- Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
- Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także użyć szyby skanera, umieszczając na niej pojedynczy dokument oryginalny stroną zadrukowaną do dołu.
- Dostosuj ustawienia dokumentów na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
- Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przyciski **Próbkowanie > Zap.**



- Naciśnij obszar wprowadzania, a następnie wpisz **Kod** (czterocyfrowy numer przekazywany odbiorcy), korzystając z wyświetlonej klawiatury. Aby nie ustawić wartości opcji **Kod**, wprowadź numer 0000. W takim przypadku za pomocą funkcji pobierania będzie można zapisywać, usuwać, drukować i odbierać fakсы bez wprowadzania hasła.



Uwaga

Aby skorzystać z funkcji **Skrz poczt**, należy zapoznać się z sekcją zawierającą informacje o zapisywaniu oryginałów w obszarze **Skrz poczt**. (Strona 6.10)

- Wybierz ustawienie dla opcji **Kasuj po wydr.** W przypadku wyboru ustawienia **Wyl.** dane wysłanego faksu pozostaną w pamięci urządzenia nawet po jego wydrukowaniu. Po wybraniu ustawienia **Wi.** dane faksu zostaną usunięte po jego wydrukowaniu.
- Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć zapisywanie w pamięci oryginałów do pobrania.
- Przeznacz **Kod** odbiorcy.

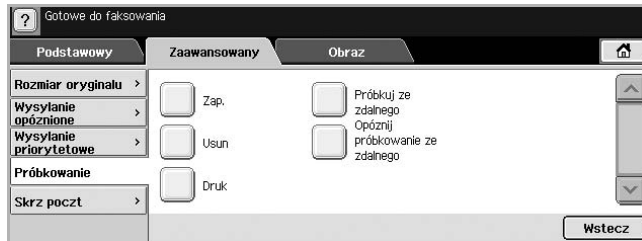
Drukowanie (usuwanie) dokumentu przetworzonego za pomocą funkcji pobierania

- Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
- Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przyciski **Próbkowanie > Druk** (lub **Usun**).
- Wprowadź **Kod**.
- Naciśnij przycisk **OK**.

Pobieranie faksu z urządzenia zdalnego

Ta opcja pozwala na pobieranie faksów zapisanych na urządzeniu zdalnym.

- 1 Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
- 2 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przyciski **Próbkowanie** > **Próbkuj ze zdalnego**.



Uwaga

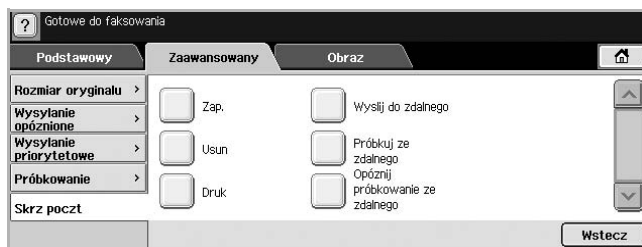
Można skorzystać z funkcji **Opóźnij próbkowanie ze zdalnego** w celu pobrania faksu o określonej godzinie; dostępny zakres pobierania to 24 godziny.

- 3 Wprowadź **Kod** i numer faksu docelowego, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania. Kod należy uzyskać wcześniej od nadawcy faksu, czyli użytkownika urządzenia zdalnego.
- 4 Naciśnij przycisk **OK**.

Pobieranie faksu z obszaru Skrz poczt na urządzeniu zdalnym

Ta opcja pozwala na odbieranie (pobieranie) faksów zapisanych w obszarze Skrz poczt na urządzeniu zdalnym. Przed rozpoczęciem pobierania od nadawcy należy uzyskać **Nr skrz** i **Kod**. (Strona 6.9)

- 1 Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
- 2 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przyciski **Skrz poczt** > **Próbkuj ze zdalnego**.



- 3 Wprowadź **Nr faksu zdal.**, **Nr skrz** i **Kod**. Wszystkie pola należy wypełnić informacjami uzyskanymi od nadawcy.



Uwaga

Można zmienić ustawienia funkcji **Opóźnij próbkowanie ze zdalnego** w celu pobrania faksu ze skrzynki pocztowej na urządzeniu zdalnym o określonej godzinie; dostępny zakres pobierania do 24 godziny.

- 4 Naciśnij przycisk **OK**.

Używanie opcji Skrz poczt

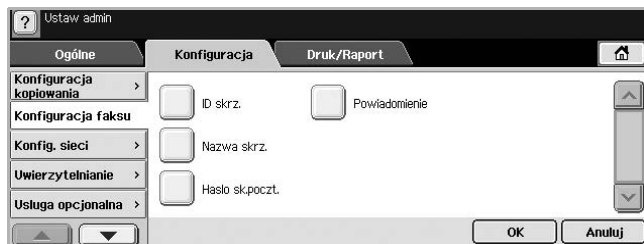
W obszarze **Skrz poczt** można zapisywać dane oryginałów na wypadek sytuacji, w której odbiorca będzie chciał odebrać faks, a nadawca będzie przebywać z dala od urządzenia. Funkcja ta pozwala na zaprogramowanie do 15 oddzielnych skrzynek pocztowych. Przed rozpoczęciem zapisywania oryginałów należy utworzyć skrzynkę pocztową.

Tworzenie obszaru Skrz poczt

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfiguracja faksu**.
- 4 W razie konieczności naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przewinąć listę.
- 5 Naciśnij przycisk **Konfiguracja skrzynki pocztowej**.
- 6 Naciśnij przycisk **Konfiguracja skrzynki pocztowej**. Na ekranie zostanie wyświetlona **Lista skrz**.
- 7 Wybierz odpowiedni obszar Skrz poczt na liście **Lista skrz**.



8 Naciśnij przycisk **Edytuj skrzynkę pocztową**.



9 Naciśnij przycisk **ID skrz.** i wprowadź identyfikator, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania. Można wprowadzić do 20 numerów.

10 Wprowadź wartość **Nazwa skrz.**, korzystając z wyświetlonej klawiatury. Nazwa może składać się z liter lub cyfr. Jej maksymalna długość to 20 znaków.

11 Wprowadź **Hasło sk.poczt.**, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.



Uwaga

Jeśli **Hasło sk.poczt.** to 0000, urządzenie nie będzie wyświetlać monitu o wprowadzenie hasła podczas korzystania z funkcji Skrz poczt w celu zapisywania, usuwania, drukowania i odbierania faksów.

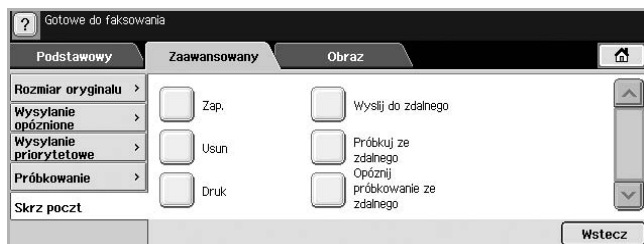
12 Dla funkcji **Powiadomienie** wybierz ustawienie **WI.**, aby urządzenie wysyłało powiadomienie w przypadku odebrania faksu do skrzynki pocztowej.

13 Naciśnij przycisk **OK**.

Zapisywanie oryginałów w obszarze Skrz poczt

Po utworzeniu skrzynki pocztowej można w niej zapisywać oryginały.

- 1 Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
- 2 Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także użyć szyby skanera, umieszczając na niej pojedynczy dokument oryginalny stroną zadrukowaną do dołu.
- 3 Dostosuj ustawienia dokumentów na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
- 4 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przyciski **Skrz poczt** > **Zap.**



5 Wprowadź **Nr skrz** i **Kod**. Ustawienia tych opcji zostały opisane w sekcji Tworzenie obszaru Skrz poczt na stronie 6.9.



6 Naciśnij przycisk **OK**.



Uwagi

- **Usuwanie danych z określonego obszaru Skrz poczt**
Naciśnij kolejno przycisk **Faks**, kartę **Zaawansowany**, a następnie przyciski **Skrz poczt** > **Usun**. Wprowadź **Nr skrz** i **Kod**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Kiedy zostanie wyświetlone okno potwierdzenia, naciśnij przycisk **Tak**, aby ukończyć zadanie.
- **Drukowanie obszaru Skrz poczt**
Naciśnij kolejno przycisk **Faks**, kartę **Zaawansowany** i przyciski **Skrz poczt** > **Druk**. Wprowadź **Nr skrz** i **Kod**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wysyłanie faksu do zdalnego obszaru Skrz poczt

Aby wysyłać fakсы i zapisywać oryginały w obszarze **Skrz poczt** odbiorcy na tym urządzeniu, można skorzystać z funkcji **Wyslij do zdalnego**.

- 1 Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
- 2 Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także użyć szyby skanera, umieszczając na niej pojedynczy dokument oryginalny stroną zadrukowaną do dołu.
- 3 Dostosuj ustawienia dokumentów na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
- 4 Naciśnij kolejno kartę **Zaawansowany** i przyciski **Skrz poczt** > **Wyslij do zdalnego**.
- 5 Wprowadź **Nr faksu zdal.**, **Nr skrz** i **Kod**. Wszystkie pola należy wypełnić informacjami uzyskanymi od odbiorcy.



6 Naciśnij przycisk **OK**.

Drukowanie raportu po wysłaniu faksu

Można ustawić urządzenie tak, aby po zakończeniu transmisji faksu drukowany był raport.



Uwaga

Informacje szczegółowe na ten temat znajdują się w części dotyczącej konfiguracji zaawansowanej. (Strona 9.7)

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Druk/Raport** i przyciski **Raport** > **Rap. faksu** > **Rap. wys. faksu**.
- 4 Naciśnij przycisk **WI**.



- 5 Naciśnij przycisk **OK**.

Wysyłanie faksu w czasie oszczędzania impulsów

Można skonfigurować urządzenie tak, aby fakсы były wysyłane w czasie oszczędzania impulsów w celu zmniejszenia opłat telefonicznych. Jeśli faks zostanie wysłany po włączeniu tej funkcji, dane faksu będą przechowywane w pamięci urządzenia, a ich wysyłanie rozpocznie się w czasie oszczędzania impulsów.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfiguracja faksu**.
- 4 W razie konieczności naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przewinąć listę.
- 5 Naciśnij przycisk **Oszcz. impulsów**.

- 6 Naciśnij przycisk **WI**.



- 7 Naciśnij przycisk **Czas roz.** i ustaw datę oraz czas rozpoczęcia wysyłania za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo.
- 8 Naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciśnij przycisk **Czas zak** i ustaw datę oraz czas zakończenia wysyłania za pomocą przycisków strzałek w lewo i w prawo.
- 10 Naciśnij przycisk **OK**.
- 11 Naciśnij przycisk **OK**.

Dodawanie dokumentów do zadania faksu z zarezerwowanym opóźnieniem

Można dodać dodatkowe dokumenty do opóźnionego zadania faksu, które jest zapisane w pamięci urządzenia.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfiguracja faksu**.
- 4 W razie konieczności naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przewinąć listę.
- 5 Naciśnij przycisk **Wyslij pakiet**.
- 6 Naciśnij przycisk **WI**.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.
 - W trakcie wysyłania faksu pod taki sam numer, jak numer opóźnionego faksu zostaje wyświetlone pytanie o chęć dodania większej liczby dokumentów do faksu z zarezerwowanym opóźnieniem.

Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego

Można skonfigurować urządzenie tak, aby otrzymane lub wysłane fakсы były przekazywane do innego miejsca docelowego jako faks lub wiadomość e-mail. Jeśli adresat faksu jest poza biurem, funkcja ta może okazać się pożyteczna.



Uwaga

- W przypadku przekazywania faksu za pośrednictwem poczty e-mail należy najpierw skonfigurować serwer poczty i adres IP w usłudze **SyncThru Web Service**.
- Jeśli wybrano ustawienie **WI** tej funkcji menu **Ust. przekaz. faksu**, nie można używać faksu wyposażonego w przycisk **Wybierz/Rozłącz** w panelu sterowania.

Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu

Można skonfigurować urządzenie pod kątem przekazywania każdego wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfiguracja faksu**.
- 4 W razie konieczności naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przewinąć listę.
- 5 Naciśnij kolejno przyciski **Ust. przekaz. faksu > Ust. przekaz. do faksu > Przekaz wysłane**.
- 6 Naciśnij przycisk **WI** i wpisz numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej w panelu sterowania.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.

Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu

Za pomocą tej funkcji można przekazywać otrzymane fakсы do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu. Każdy otrzymany przez urządzenie faks jest przechowywany w pamięci, a następnie wysyłany do ustalonego miejsca docelowego.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfiguracja faksu**.
- 4 W razie konieczności naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przewinąć listę.

- 5 Naciśnij kolejno przyciski **Ust. przekaz. faksu > Ust. przekaz. do faksu > Przekaz odebrane**.
- 6 Naciśnij przycisk **Przekaz** i wpisz numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej w panelu sterowania.
 - Aby urządzenie drukowało raport po przekazaniu faksu, ustaw parametr **WI** opcji **Przekaz i drukuj**.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.

Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego pocztą e-mail

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfiguracja faksu**.
- 4 W razie konieczności naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przewinąć listę.
- 5 Naciśnij kolejno przyciski **Ust. przekaz. faksu > Ust. przekaz do wiad e-mail > Przekaz wysłane**.
- 6 Naciśnij przycisk **WI**.
- 7 Wypełnij pola **Od** i **Docelowy adres email** przy użyciu klawiatury ekranowej.
- 8 Naciśnij przycisk **OK**.

Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego pocztą e-mail

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfiguracja faksu**.
- 4 W razie konieczności naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przewinąć listę.
- 5 Naciśnij kolejno przyciski **Ust. przekaz. faksu > Ust. przekaz do wiad e-mail > Przekaz odebrane**.
- 6 Naciśnij przycisk **Przekaz** i wypełnij pola **Od** i **Docelowy adres email** przy użyciu klawiatury ekranowej.
 - Aby urządzenie drukowało raport po przekazaniu faksu, ustaw parametr **WI** opcji **Przekaz i drukuj**.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.

7 Skanowanie

Skanowanie pozwala na przekształcenie wydruków dokumentów w cyfrowe pliki.

Istnieją dwa sposoby skanowania oryginałów: w pierwszym kabel USB służy do bezpośredniego podłączenia urządzenia do komputera, w drugi natomiast używa się funkcji skanowania sieciowego, czyli skanowania i wysyłania do określonego miejsca docelowego w sieci.

Aby korzystać z kabla USB w celu skanowania oryginałów, należy zapoznać się z informacjami dotyczącymi skanowania w części **Sekcja Oprogramowanie**. Urządzenie udostępnia następujące sposoby skanowania obrazu za pośrednictwem połączenia lokalnego.

- Za pomocą jednej ze wstępnie ustawionych aplikacji graficznych. Skanowanie obrazu uruchamia wybraną aplikację, umożliwiając sterowanie procesem skanowania.
- Za pomocą programu SmarThru dostarczanego z urządzeniem.
- Za pomocą sterownika WIA (Windows Image Acquisition).

Aby użyć funkcji skanowania sieciowego, należy nacisnąć przycisk Scan na wyświetlaczu, aby wyświetlić opcje **Skan do email**, **NetScan** i **Skanuj do serwera**.

Ten rozdział zawiera informacje na temat metody skanowania i różnych sposobów przesłania pliku zeskanowanego obrazu do miejsca docelowego.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Opis ekranu Skan**
- **Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)**
- **Skanowanie oryginałów i wysyłanie zeskanowanych obrazów za pomocą programu Menedżer narzędzia Samsung skanowanie sieciowe (NetScan)**
- **Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)**
- **Zmiana ustawień funkcji skanowania**

Opis ekranu Skan

Aby skorzystać z funkcji skanowania, należy nacisnąć przycisk **Skan** na ekranie **głównym**. Jeśli na ekranie zostanie wyświetlone inne menu, naciśnij przycisk (🏠), aby przejść do ekranu **głównego**.



Uwagi

Jeśli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie informacji w obszarze **ID uwierz.** i **Hasło**, oznacza to, że administrator ustawił w programie **SyncThru Web Service** funkcję uwierzytelniania. (Strona 10.7)

Naciśnij przycisk **Skan do email**, **NetScan** lub **Skanuj do serwera**.

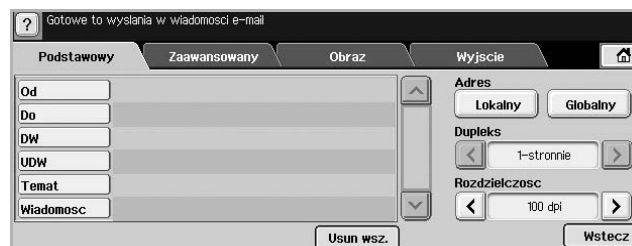


- **Skan do email**: Skanowanie i wysyłanie danych skanowania do miejsca docelowego za pomocą poczty e-mail. (Strona 7.3)
- **NetScan**: Skanowanie i wysyłanie danych skanowania do miejsca docelowego za pomocą programu **Menedżer narzędzia Samsung skanowanie sieciowe**. (Strona 7.5)
- **Skanuj do serwera**: Skanowanie i wysyłanie danych skanowania do miejsca docelowego za pośrednictwem serwerów **SMB** i **FTP**. (Strona 7.6)

Karta Podstawowy

W tej sekcji opisano kartę **Podstawowy** ekranów **Skan do email**, **Skanuj do serwera** i **NetScan**.

Skan do email

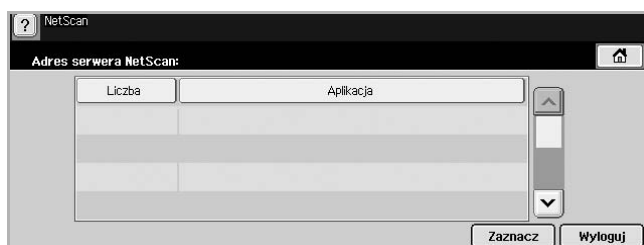


- **Od**: Adres e-mail nadawcy.

- **Do/DW/UDW:** Adresy odbiorców. Opcja **DW** służy do wysłania kopii do wielu odbiorców. Opcja **UDW** ma takie samo działanie jak opcja **DW** poza tym, że nie jest wyświetlane nazwisko lub nazwa odbiorcy.
- **Temat/Wiadomosc:** Temat wiadomości e-mail i jej treść.
- **Usun wsz.:** Wymazywanie wszystkich danych z obszaru wprowadzania.
- **Adres:** Wprowadzanie adresów odbiorców z wykorzystaniem zapisanych elementów. Często używane adresy e-mail można zapisać na komputerze, korzystając z programu **SyncThru Web Service**. (Strona 7.3)
- **Dupleks:** Wybieranie opcji drukowania na jednej stronie papieru (**1-stronnie**), obu stronach papieru (**2-stronnie**) lub obu stronach papieru z obrotem wydruku na tylnej stronie o 180 stopni (**2-str, obrót str 2**).
- **Rozdzielczosc:** Wybieranie rozdzielczości skanowania.
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu. Jeśli włączono funkcję uwierzytelniania sieciowego, zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wylogowania, a ekran **Skan do email** zostanie zamknięty.

NetScan

Jeśli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania sieci, należy wpisać nazwę użytkownika i hasło, aby wyświetlić ekran **NetScan**.



- **Liczba:** Wyświetlenie numerów w kolejności programów.
- **Aplikacja:** Wyświetlenie programów dostępnych na komputerze.
- **Zaznacz:** Przejście do wybranego programu.

Skanuj do serwera



- **SMB:** Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu na serwer SMB. Aby skorzystać z tej opcji, należy nacisnąć przycisk **SMB**.
- **FTP:** Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu na serwer FTP. Aby skorzystać z tej opcji, należy nacisnąć przycisk **FTP**.

- **Nr:** Numer indeksu wprowadzony w programie **SyncThru Web Service**. (Strona 7.6)
- **Serwer:** Alias wprowadzony w programie **SyncThru Web Service**. (Strona 7.6)
- **Dupleks:** Wybieranie opcji drukowania na jednej stronie papieru (**1-stronnie**), obu stronach papieru (**2-stronnie**) lub obu stronach papieru z obrotem wydruku na tylnej stronie o 180 stopni (**2-str, obrót str 2**).
- **Rozdzielczosc:** Wybieranie rozdzielczości skanowania.
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Zaawansowany



- **Rozmiar oryginalu:** Wybieranie stałego rozmiaru oryginałów. (Strona 7.7)
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Obraz



- **Typ oryginalu:** Wybieranie typu oryginałów: tekstu lub fotografii. (Strona 7.7)
- **Tryb kolor:** Dostosowywanie opcji kolorów danych wynikowych skanowania. Aby skanować kolorowy oryginał z zachowaniem kolorów, należy nacisnąć przycisk **Tryb kolor**. (Strona 7.8)
- **Zaciemnienie:** Dostosowywanie stopnia zaciemnienia danych wynikowych skanowania. Aby dostosować wartości, należy użyć przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo. (Strona 7.8)
- **Usun tlo:** Wymazywanie tła, na przykład wzorów papieru. (Strona 7.8)
- **Skan do kraw:** Skanowanie oryginałów od krawędzi do krawędzi. (Strona 7.8)
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Wyjscie



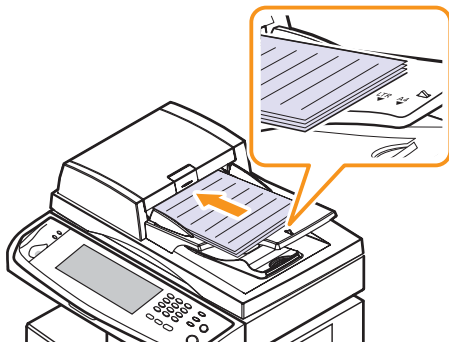
- **Jakosc:** Dostosowywanie jakości wyświetlania danych wynikowych skanowania. (Strona 7.8)
- **Format plik:** Wybieranie formatu pliku danych wynikowych skanowania. (Strona 7.8)
- **Ust ws sk:** Automatyczna zmiana niektórych opcji skanowania, takich jak format pliku czy rozdzielczość. Każdą z opcji można dostosować do określonych wymagań. (Strona 7.9)
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)

Można skanować oryginały i wysłać pliki zeskanowanych obrazów do kilku miejsc docelowych, korzystając z funkcji obsługi poczty e-mail.

Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu do kilku miejsc docelowych jako załącznika wiadomości e-mail

- 1 Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także skorzystać z szyby skanera w celu zeskanowania pojedynczego arkusza.



- 2 Naciśnij przycisk **Skan** na ekranie **głównym**.



Uwaga

Jeżeli zostanie wyświetlony monit o uwierzytelnienie, należy wprowadzić informacje w polach Nazwa użytkownika i Hasło. Monit jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator włączy funkcję uwierzytelniania w programie **SyncThru Web Service**. (Strona 10.7)

- 3 Naciśnij przycisk **Skan do email**.

- 4 Skonfiguruj funkcje skanowania na kartach **Zaawansowany**, **Obraz** i **Wyjscie**. (Strona 7.2)
- 5 Naciśnij kartę **Podstawowy**, aby wprowadzić adres e-mail.



- **Od:** Adres nadawcy. Naciśnij przycisk **Od**. Na ekranie zostanie wyświetlona podręczna klawiatura. Użyj jej, aby wpisać adresy e-mail. Można też łatwo wprowadzić adresy przy użyciu przycisków **Lokalny** i **Globalny**. (Strona 7.4)
- **Do/DW/UDW:** Adres odbiorcy wprowadzony ręcznie za pomocą wyświetlonej klawiatury lub przycisków **Lokalny** i **Globalny**. Dane w obszarach **Lokalny** i **Globalny** to listy adresów załadowane z komputera lub serwera LDAP skonfigurowanego z poziomu interfejsu użytkownika w sieci Web. (Strona 7.4)
- **Temat:** Tytuł wiadomości e-mail.
- **Wiadomosc:** Wprowadzanie tekstu stanowiącego treść wiadomości e-mail. Maksymalny rozmiar tekstu to 1 KB.



Uwaga

Aby usunąć wprowadzoną treść, należy nacisnąć przycisk **Usun wsz.**

- 6 Ustaw jakość skanowania, korzystając z opcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc**.
 - **Dupleks:** Ta opcja służy do skanowania oryginałów zadrukowanych jedno- lub dwustronnie.
 - **Rozdzielczosc:** Wybieranie rozdzielczości skanowania za pomocą przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
- 7 Naciśnij przycisk **Start**, aby zeskanować oryginał i wysłać plik.



Uwaga

W trakcie wysyłania wiadomości e-mail nie można wykonywać zadań kopiowania ani wysłać faksów.

Zapisywanie adresów e-mail

Istnieją dwa rodzaje adresów e-mail, różniące się miejscem przechowywania: zapisane w obszarze **Lokalny** w pamięci urządzenia oraz w obszarze **Globalny** na serwerze LDAP. W obszarze **Lokalny** znajdują się adresy e-mail zapisane w pamięci urządzenia, natomiast obszar **Globalny** zawiera adresy zapisane na określonym serwerze LDAP.

Korzystając z programu **SyncThru Web Service**, można łatwo wprowadzać i zapisywać adresy e-mail na komputerze.

Indywidualny

- 1 Włącz komputer podłączony do sieci i otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 Wprowadź adres IP urządzenia w pasku adresu przeglądarki.

- 3 Kliknij przycisk **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru Web Service**.
- 4 Kliknij kolejno polecenia **Ustawienia urządzenia > Konfiguracja poczty e-mail > Individual Address Book**. Z prawej strony ekranu zostanie wyświetlony obszar **Individual Address Book**.
- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 6 Kiedy zostanie wyświetlony ekran **Dodaj adres e-mail**, wybierz numer w obszarze **INDEX** oraz wprowadź informacje w polach **Nazwa użytkownika** i **Adres e-mail**.
- 7 Kliknij przycisk **Zastosuj**.
- 8 Sprawdź, czy adresy e-mail zostały prawidłowo zapisane w urządzeniu, naciskając kolejno przycisk **Lokalny** i kartę **Indywidualny**.

Grupa

- 1 Uzyskaj dostęp do programu **SyncThru Web Service** z poziomu komputera.
- 2 Upewnij się, że skonfigurowano ustawienia funkcji **Individual Address Book**.
- 3 Kliknij kolejno polecenia **Ustawienia urządzenia > Konfiguracja poczty e-mail > Grupowa książka adresowa**. Z prawej strony ekranu zostanie wyświetlony obszar **Grupowa książka adresowa**.
- 4 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 5 Wybierz numer funkcji **Grupa** i wprowadź dane w polu **Nazwa grupy**.
- 6 Wybierz adresy e-mail, zaznaczając odpowiednie pola wyboru.
- 7 Kliknij przycisk **Zastosuj**.
- 8 Sprawdź, czy adresy e-mail zostały prawidłowo zapisane w urządzeniu, naciskając przycisk **Grupa**.

Globalny

Adresy e-mail zapisane w obszarze **Globalny** w urządzeniu są przetwarzane przez serwer LDAP.

- 1 Włącz komputer podłączony do sieci i otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 Wprowadź adres IP urządzenia w pasku adresu przeglądarki.
- 3 Kliknij przycisk **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru Web Service**.
- 4 Kliknij kolejno polecenia **Ustawienia urządzenia > Konfiguracja serwera LDAP**. Z prawej strony ekranu zostanie wyświetlony obszar serwera LDAP.
- 5 Wprowadź informacje w polu **Adres IP lub Nazwa hosta** lub **Nazwa hosta** oraz w polach **Serwer** i **port LDAP**.
- 6 Wprowadź informacje opcjonalne.

- 7 Kliknij przycisk **Zastosuj**.



Uwaga

Administrator serwera LDAP musi zapisać dane adresów e-mail. Metoda zapisywania różni się w zależności od zastosowanego serwera i systemu operacyjnego.

Wprowadzanie adresów e-mail za pomocą książki adresowej

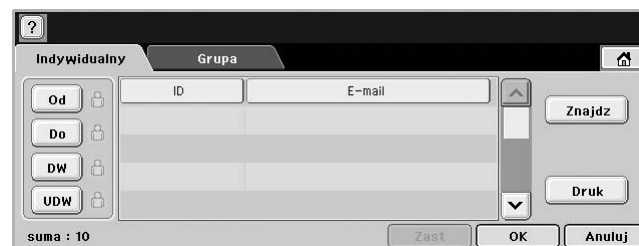
Po zapisaniu często używanych adresów e-mail w książce adresowej można je łatwo wprowadzać.

- 1 Naciśnij przycisk **Lokalny** lub **Globalny** na karcie **Podstawowy** funkcji **Skan do email**.



Zostanie wyświetlone okno wyszukiwania.

- 2 Naciśnij przycisk odpowiadający pierwszej literze adresu, który chcesz znaleźć. Można także nacisnąć przycisk **Znajdz**, aby określić kryteria wyszukiwania.



Kiedy wyszukiwanie zostanie zakończone, na ekranie zostaną wyświetlone jego wyniki.

- 3 Naciśnij przycisk **Od**, wprowadź swój adres e-mail, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 W prawym panelu wybierz odpowiednie adresy, po czym naciśnij przycisk **Do**, **DW** lub **UDW** w lewym panelu.
- 5 Naciśnij przycisk **Zast**. Wybierz wszystkie wymagane adresy.
- 6 Naciśnij przycisk **OK**.

Wprowadzanie adresów e-mail za pomocą klawiatury

Po naciśnięciu pola wprowadzania w obszarach **Od**, **Do**, **DW** albo pola wprowadzania wiadomości na ekranie zostanie wyświetlona klawiatura.

Poniżej zamieszczono procedurę wprowadzania przykładowego adresu „`abcdefg@abc.com`”.



- 1 Naciśnij przycisk **Od** na karcie **Podstawowy** funkcji **Skan do email**.



- 2 Naciśnij kolejno przyciski **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f** i **g**.
- 3 Naciśnij przycisk **@**.
- 4 Naciśnij kolejno przyciski **a**, **b** i **c**.
- 5 Naciśnij przycisk., a następnie naciśnij kolejno przyciski **c**, **o** i **m**.



Uwaga

Aby wprowadzić dane w innych polach, należy korzystać z przycisków  **Od**  na klawiaturze.

- 6 Po ukończeniu wprowadzania naciśnij przycisk **OK**.

Skanowanie oryginałów i wysyłanie zeskanowanych obrazów za pomocą programu Menedżer narzędzia Samsung skanowanie sieciowe (NetScan)

Można zeskanować obraz na urządzeniu, korzystając z programu **Skanowanie sieciowe**, zainstalowanego na komputerze podłączonym do sieci.

Przygotowanie do skanowania w sieci

Należy upewnić się, że na komputerze zainstalowano oprogramowanie drukarki z dysku CD-ROM z oprogramowaniem, ponieważ zawiera ono program **Skanowanie sieciowe**. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalowania, patrz strona 3.2.

- 1 W systemie Windows kliknij kolejno polecenia **Start > Programy > Samsung Network Printer Utilities > Skanowanie sieciowe > Skanowanie sieciowe**.
Zostanie otwarte okno programu **Menedżer narzędzia Samsung skanowanie sieciowe**.
- 2 Kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
- 3 Kliknij przycisk **Dalej**.
- 4 Wybierz opcję **Podłącz do tego skanera**, a następnie wprowadź **Adres IP** urządzenia.
Można także wybrać opcję **Wyszukaj skaner. (zalecane)**, aby wyświetlić listę skanerów podłączonych do sieci.
- 5 Kliknij przycisk **Dalej**.

- 6 Wybierz z listy dane urządzenie i wprowadź nazwę, identyfikator użytkownika i PIN (Personal Identification Number) urządzenia.



Uwagi

- Jako nazwa skanera automatycznie wprowadzana jest nazwa modelu urządzenia. Nazwę skanera można zmienić w razie potrzeby.
- Maksymalna długość identyfikatora to 8 znaków. Pierwszy znak musi być literą.
- Kod PIN musi składać się z 4 cyfr.

- 7 Kliknij przycisk **Dalej**.

- 8 Kliknij przycisk **Zakończ**.

Urządzenie zostanie dodane do listy skanerów w programie **Skanowanie sieciowe**. Teraz można skanować obrazy za pośrednictwem sieci.



Uwaga

W oknie programu **Menedżer narzędzia Samsung skanowanie sieciowe** można zmienić właściwości skanera i ustawienia skanowania. Kliknij opcję **Właściwości** i ustaw opcje na każdej zakładce.

Skanowanie i wysyłanie danych za pomocą funkcji NetScan

- 1 Należy upewnić się, że urządzenie i komputer są podłączone do sieci, a na komputerze uruchomiono program **Menedżer narzędzia Samsung skanowanie sieciowe**.
- 2 Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także skorzystać z szyby skanera, umieszczając na niej dokument oryginalny stroną zadrukowaną do dołu.
- 3 Naciśnij przycisk **Skan** na ekranie **głównym**.



Uwaga

Jeżeli zostanie wyświetlony monit o uwierzytelnienie, należy wprowadzić informacje w polach **Nazwa użytkownika** i **Hasło**. Monit jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator włączy funkcję uwierzytelniania w programie **SyncThru Web Service**. (Strona 10.7)

- 4 Naciśnij przycisk **NetScan**.
- 5 Kiedy zostanie wyświetlony monit o uwierzytelnienie, wprowadź informacje w polach **ID** i **Hasło**. W polach **ID** i **Hasło** należy wpisać dane wprowadzone podczas konfigurowania programu **Skanowanie sieciowe**. (Strona 7.5)
Po zalogowaniu się na ekranie zostanie wyświetlony adres serwera funkcji **NetScan**, uruchomionego na komputerze podłączonym do sieci. Wyświetlana jest także lista Aplikacja skonfigurowana w programie **Menedżer narzędzia Samsung skanowanie sieciowe**.
- 6 Wybierz element z listy aplikacji i naciśnij przycisk **Zaznacz**.
- 7 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć skanowanie.

- 8 Oryginał zostanie zeskanowany, a dane zostaną wysłane do komputera.

Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)

Można zeskanować obraz i wysłać go nawet do 5 miejsc docelowych za pośrednictwem serwera SMB lub FTP.

Przygotowanie do skanowania i wysłania danych na serwer SMB/FTP

Wybierz folder i udostępnij go danemu komputerowi w celu odebrania pliku zeskanowanego obrazu.



Uwaga

Poniższe kroki mają zastosowanie podczas konfigurowania serwera SMB za pomocą programu **SyncThru Web Service**. Konfigurowanie serwera FTP przebiega w taki sam sposób. Podczas konfigurowania serwera FTP należy podjąć te same czynności, co przy wprowadzaniu ustawień dla serwera SMB.

- 1 Włącz komputer podłączony do sieci i otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 Wprowadź adres IP urządzenia w pasku adresu przeglądarki.
- 3 Kliknij przycisk **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru Web Service**.
- 4 Kliknij kolejno polecenia **Ustawienia urządzenia > Konfiguracja SMB > Lista serwerów**. Z prawej strony ekranu zostanie wyświetlony obszar **Lista serwerów**.
- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 6 Wybierz numer indeksu z zakresu od 1 do 20.
- 7 Wprowadź nazwę w polu **Alias do Konfiguracji** odpowiadającą wpisowi w obszarze **Lista serwerów**. Ta nazwa będzie wyświetlana na urządzeniu.
- 8 Wybierz opcję **Adres IP lub Nazwa hosta**.
- 9 Wprowadź adres serwera w notacji dziesiętnej lub podaj nazwę hosta.
- 10 Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.
Domyślny numer portu to 139.
- 11 Wprowadź nazwę udziału na serwerze.
- 12 Zaznacz pole wyboru obok opcji **Anonimowe**, aby zezwolić na dostęp do serwera SMB nieautoryzowanym użytkownikom.
Domyślnie ta opcja nie jest zaznaczona.
- 13 Wprowadź nazwę logowania i hasło.
- 14 Wprowadź nazwę domeny na serwerze SMB.

- 15 Wprowadź lokalizację zapisywania zeskanowanych obrazów. Jest to lokalizacja wcześniej wprowadzona w kroku 7.

- 16 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Skanowanie i wysyłanie danych na serwer SMB/FTP

- 1 Naciśnij przycisk **Skan** na ekranie **głównym**.



Uwaga

Jeżeli zostanie wyświetlony monit o uwierzytelnienie, należy wprowadzić informacje w polach **Nazwa użytkownika** i **Hasło**. Monit jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator włączy funkcję uwierzytelniania w programie **SyncThru Web Service**. (Strona 10.7)

- 2 Naciśnij przycisk **Skanuj do serwera**.
- 3 Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także umieścić pojedynczy dokument oryginalny na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu.
- 4 Dostosuj ustawienia dokumentów na karcie **Obraz**.
- 5 Wybierz ustawienia dla funkcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc** na karcie **Podstawowy**.
- 6 Naciśnij przycisk **Skanuj do serwera**, aby wyświetlić listę serwerów SMB wprowadzoną w programie **SyncThru Web Service**.



- 7 Wybierz docelowy serwer SMB.



Uwaga

Można wprowadzić maksymalnie pięć docelowych serwerów SMB lub FTP.

- 8 Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania.

Urządzenie rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle plik zeskanowanego obrazu na określony serwer.

Zmiana ustawień funkcji skanowania

W tej części opisano sposoby dostosowywania tych ustawień zadania skanowania, które dotyczą dokumentu, czyli rozdzielczości, opcji drukowania dwustronnego, typu i rozmiaru oryginału, trybu kolorów, zaciemnienia itp. Zmiany ustawień opcji zostaną zachowane przez pewien czas. Po jego upływie zostaną one zresetowane do wartości domyślnych.

Dupleks

Ta funkcja jest szczególnie przydatna w przypadku skanowania dokumentów zadrukowanych po obu stronach. Można wybrać, czy urządzenie będzie skanować jedną, czy obie strony arkusza papieru.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Podstawowy** oraz przycisk **Dupleks**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia.



- **1-stronnie:** Oryginały zadrukowane po jednej stronie.
- **2-stronnie:** Oryginały zadrukowane dwustronnie.
- **2-str, obrót str 2:** Oryginały zadrukowane dwustronnie. Strona tylna obrócona o 180 stopni.



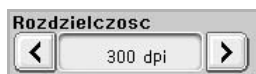
Uwaga

Aby skorzystać z ustawień **2-stronnie** i **2-str, obrót str 2**, należy załadować oryginały do podajnika dwustronnego DADF. Jeżeli urządzenie nie wykryje oryginałów w podajniku dwustronnym DADF, automatycznie zastosuje ustawienie **1-stronnie**.

Rozdzielczość

Można dostosować rozdzielczość dokumentów.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Podstawowy** oraz przycisk **Rozdzielczość**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia. Im wyższa zastosowana wartość, tym lepsza będzie jakość skanowania. Skanowanie może jednak trwać dłużej.



Opcje rozdzielczości 400 dpi i 600 dpi są dostępne tylko w przypadku wybrania dla trybu **Kolor** ustawienia **Mono**. W poniższej tabeli zamieszczono informacje szczegółowe na temat funkcji, rozdzielczości i formatu pliku.

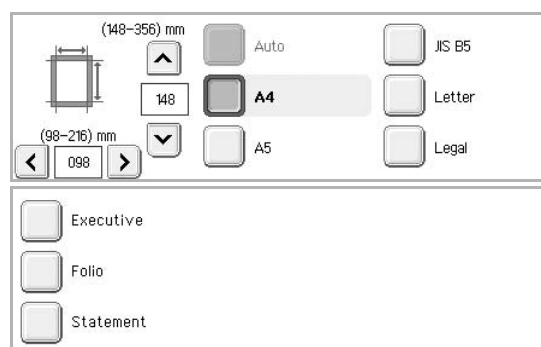
Funkcja	Rozdzielczość (dpi)	Format pliku
Skan do email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, Jednostronny TIFF, Wielostronny TIFF, JPEG
NetScan	100, 200, 300	PDF, TIFF, JPEG

Funkcja	Rozdzielczość (dpi)	Format pliku
Skanuj do serwera	100, 200, 300, 400, 600	PDF, Jednostronny TIFF, Wielostronny TIFF, JPEG

Rozmiar oryginału

Można ustawić obszar skanowania, wybierając obszar wstępnie zdefiniowany, wprowadzając rozmiary marginesów lub używając opcji **Auto**. W przypadku wyboru ustawienia **Auto** urządzenie wykryje i automatycznie ustawi rozmiar oryginałów.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Zaawansowany** oraz przycisk **Rozmiar oryginału**. Użyj przycisków ze strzałkami w dół/w górę, aby przełączać ekrany. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



Typ oryginału

Można ustawić typ dokumentu oryginalnego w celu zwiększania jakości zeskanowanego obrazu.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Obraz** oraz przycisk **Typ oryginału**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



- **Tekst:** Oryginały zawierające tekst lub grafikę liniową.
- **Tekst/Zdjecie:** Oryginały zawierające zarówno tekst, jak i fotografie.
- **Zdjecie:** Oryginały będące fotografiami o płynnych przejściach tonalnych.

Tryb kolor

Tej opcji należy użyć w przypadku skanowania w trybie **Mono**, **Szar** lub **Kolor**.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Obraz** oraz przycisk **Tryb kolor**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



- **Kolor**: Wyświetlanie obrazu w wielu kolorach. Jeden piksel jest definiowany za pomocą 24 bitów (8 bitów dla każdego kanału RGB).
- **Szar**: Wyświetlanie obrazu w odcieniach czerni. 8 bitów na piksel.



- **Mono**: Wyświetlanie obrazu w czerni i bieli. 1 bit na piksel.



Zaciemnienie

Można wybrać stopień zaciemnienia danych skanowania. Jeśli dokument oryginalny jest zbyt jasny lub wyblakły, można użyć przycisku ze strzałką w prawo, aby zwiększyć zaciemnienie danych skanowania.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Obraz** oraz przycisk **Zaciemnienie**. Naciśnij przycisk ze strzałką w prawo, aby zwiększyć poziom zaciemnienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Usun tło

Można rozjaśnić, zredukować lub usunąć z zeskanowanego obrazu ciemne tło będące pozostałością koloru papieru oryginału lub występujące w przypadku skanowania gazet.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Obraz** oraz przycisk **Usun tło**. Wybierz opcję **WI**, i naciśnij przycisk **OK**.

Skan do kraw

Można skonfigurować urządzenie tak, aby skanowany był cały obszar strony. Urządzenie zazwyczaj skanuje obszar strony pomniejszony o jej krawędzie (marginesy), szczególnie wtedy, gdy do zasobnika załadowano papier o określonym rozmiarze. Jednak w przypadku skanowania i natychmiastowego wysyłania danych za pośrednictwem sieci nie jest wymagane pomijanie przez urządzenie obszaru krawędzi.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Obraz** oraz przycisk **Skan do kraw**. Wybierz opcję **WI**, i naciśnij przycisk **OK**.

Jakosc

Tej opcji można użyć w celu utworzenia dokumentu o wysokiej jakości. W miarę zwiększania jakości wzrasta także rozmiar pliku wynikowego.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Wyjscie** oraz przycisk **Jakosc**.



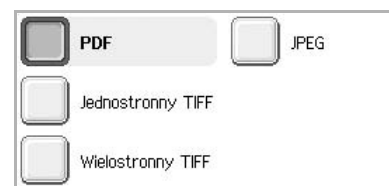
Uwaga

Jeśli dla trybu **Tryb kolor** wybrano ustawienie **Mono**, opcja **Jakosc** będzie wyszarzona.

Format plik

Można wybrać format pliku zeskanowanego obrazu przed rozpoczęciem przetwarzania zadania skanowania.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan > Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Wyjscie** oraz przycisk **Format plik**.



- **PDF**: Skanowanie oryginałów do formatu PDF.
- **Jednostronny TIFF**: Skanowanie oryginałów do formatu TIFF (Tagged Image File Format), przy czym oryginały są zapisywane w jednym pliku.
- **Wielostronny TIFF**: Skanowanie oryginałów do formatu TIFF (Tagged Image File Format), przy czym oryginały są zapisywane w oddzielnych plikach.
- **JPEG**: Skanowanie oryginałów do formatu JPEG.



Uwaga

Format JPEG nie może być użyty, jeśli wybrano ustawienie **Mono** dla trybu **Tryb kolor** oraz wybrano ustawienie **Tekst** w obszarze **Typ oryginału**.

Ust ws sk

Ta funkcja pozwala na korzystanie z ustawień zoptymalizowanych pod kątem określonych zadań skanowania.

Naciśnij kolejno przyciski **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) i kartę **Wyjście** oraz przycisk **Ust ws sk**.



- **Udost i druk:** Dokumenty normalnej jakości i pliki o niedużym rozmiarze.
- **Druk wys jak:** Bardzo wysoka jakość i pliki o największym rozmiarze.
- **Rekord archiw.:** Pliki elektroniczne o najmniejszym rozmiarze.
- **OCR:** Dane skanowania przeznaczone do przetwarzania w oprogramowaniu OCR. Obrazy o najwyższej jakości.
- **Prost sk:** Dokumenty zawierające wyłącznie tekst. Nieduży rozmiar plików.
- **Wlasne:** Zastosowanie bieżących ustawień skanowania wybranych przez użytkownika.

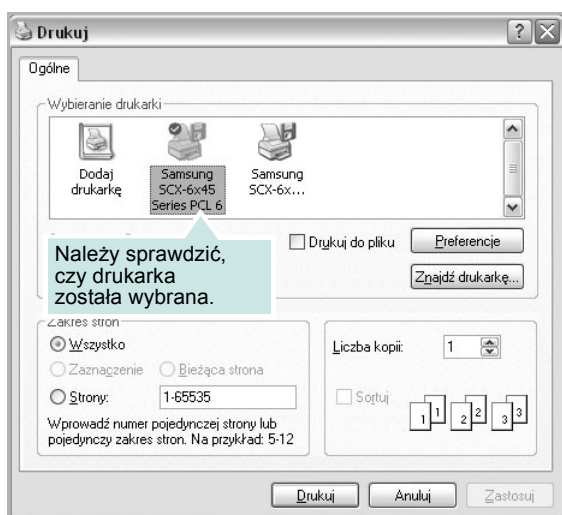
8 Podstawowe zadania drukowania

W tym rozdziale zostały opisane najczęściej używane zadania drukowania.

Drukowanie dokumentu

Urządzenie umożliwia drukowanie z różnych aplikacji systemów Windows, Macintosh lub Linux. Dokładne procedury drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji.

- 1 Otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
- 2 Wybierz pozycję **Drukuj** z menu **Plik**. Zostanie wyświetlone okno Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.



- 3 Z listy rozwijanej **Wybieranie drukarki** wybierz **sterownik drukarki**.
- 4 Aby rozpocząć zadanie drukowania, kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj** w oknie **Drukuj**.

Aby uzyskać szczegółowe informacje o drukowaniu, patrz **Sekcja Oprogramowanie**.

Anulowanie zadania drukowania

Jeżeli zadanie drukowania oczekuje w kolejce zadań lub w buforze drukowania, np. w grupie Drukarki w systemie Windows, należy je usunąć w następujący sposób:

- 1 Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.
- 2 W przypadku systemów Windows 98/Me/NT 4.0/2000 wybierz polecenie **Ustawienia**, a następnie polecenie **Drukarki**.
W systemie Windows XP/2003 wybierz polecenie **Drukarki i faksy**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Samsung SCX-6x45 Series PCL 6**.
(Lub **Samsung SCX-6x45 Series PS**)

- 4 W menu **Dokument** wybierz opcję **Anuluj drukowanie** (system Windows 98/Me) lub **Anuluj** (system Windows NT 4.0/2000/XP/2003).



Uwaga

Dostęp do tego okna można uzyskać również po podwójnym kliknięciu ikony drukarki w dolnym prawym rogu pulpitu systemu Windows.

Można również usunąć bieżące zadanie, naciskając przycisk **Zatrzymaj** na panelu sterowania.

9 Stan urządzenia i konfiguracja zaawansowana

Ten rozdział zawiera informacje na temat uzyskiwania danych o stanie urządzenia oraz metodach wybierania ustawień konfiguracji zaawansowanej. Aby korzystać z różnorodnych funkcji urządzenia, należy zapoznać się z tym rozdziałem.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Ustawienia**
- **Przeglądanie informacji o stanie urządzenia**
- **Ustawienia na karcie Ogólne**
- **Konfiguracja kopiowania**
- **Konfiguracja faksu**
- **Konfiguracja sieci**
- **Uwierzytelnianie**
- **Usługa opcjonalna**
- **Usługa zdalna**
- **Drukowanie raportu**

Ustawienia

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz element odpowiadający danej czynności.



- **Stan urządzenia:** Wyświetlanie bieżącego stanu urządzenia.
- **Ustaw admin:** Opcje konfiguracji urządzenia przez administratora.

Po naciśnięciu przycisku **Ustaw admin** zostanie wyświetlony monit logowania. Wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne to 1111.)

Ekran Stan urządzenia

Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania, a następnie naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.



- Karta **Mat eksploat:** Wyświetlanie ilości pozostałych lub wykorzystanych materiałów eksploatacyjnych. Aby zmieniać ekrany, należy użyć przycisków ze strzałkami w górę/w dół.
- Karta **Info o urządzeniu:** Wyświetlanie szczegółowych informacji o urządzeniu oraz opcji pozwalających na sprawdzenie poprawności jego działania. (Strona 9.1)
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Ekran Ustaw admin

Umożliwia dostęp do ustawień szczegółowych urządzenia.



Uwaga

Po naciśnięciu przycisku **Ustaw admin** zostanie wyświetlony monit logowania. Jeżeli administrator ustawił hasło, wymagane jest jego wprowadzenie w przypadku skorzystania z przycisku **Ustaw admin**. (Strona 3.3)



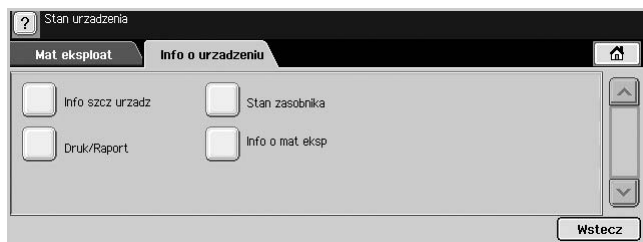
- Karta **Ogólne:** Ustawianie podstawowych parametrów urządzenia, takich jak lokalizacja, data, czas itp. (Strona 9.2)
- Karta **Konfiguracja:** Ustawianie wartości dla funkcji faksu, sieci i logowania oraz opcji obsługi funkcji dostępnych na ekranie.
- Karta **Druk/Raport:** Drukowanie danych konfiguracji lub listy czcionek oraz wyświetlanie raportu na temat funkcji urządzenia. (Strona 9.7)
- **Wstecz:** Powrót do poprzedniego ekranu.

Przeglądanie informacji o stanie urządzenia

Można przeglądać informacje o urządzeniu oraz sprawdzić poprawność działania jego funkcji.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.

2 Naciśnij kolejno przycisk **Stan urządzenia** i kartę **Info o urządzeniu**.



Opcja	Opis
Info szczyt urządza	Wyświetlanie informacji dotyczących obsługi klienta według adresu e-mail i numeru telefonu ustawionych w obszarze Ustaw admin . Można także sprawdzić numer seryjny urządzenia lub jego specyfikacje sprzętowe i programowe.
Druk/Raport	Drukowanie pomocnych raportów z informacjami szczegółowymi, np. Raport systemowy , Rap. faksu i Rap. skanow. (Strona 10.1)
Stan zasobnika	Na tym ekranie wyświetlane są zasobniki zainstalowane w urządzeniu i informacje o ich konfiguracjach.
Info o mat eksp	Można tutaj także wyświetlić informacje dotyczące liczby wykonanych wydruków każdej kategorii. Aby wydrukować ten raport, patrz strona 9.7.

Ustawienia na karcie **Ogólne**

Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia zalecane jest skonfigurowanie jego parametrów.

- Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne to 1111.)

3 Naciśnij kartę **Ogólne**.



Opcja	Opis
Informacje o urządzeniu	Dostępne opcje pomocnicze to Rejestracja w centrum obsługi i Informacje kontaktowe . Można tutaj wprowadzić informacje dotyczące centrum serwisowego i punktu zakupu.
Data i czas	Ustawianie daty i godziny. (Strona 3.4)
Ustawienia domyślne	<ul style="list-style-type: none"> Okno domyślne: Ustawienie okna, które jest wyświetlane jako pierwsze po włączeniu urządzenia lub wyjściu z trybów Niski pobór mocy do trybu Usypienia. Na przykład po wybraniu okna Faks jako okna domyślnego jako pierwsza wyświetlana będzie karta Podstawowy funkcji Faks. Aby oknem domyślnym było okno Kopio ID, należy przednio włączyć tę funkcję za pomocą opcji Opcja domyśl. Opcja domyśl.: Zmiana wartości domyślnych kopiowania, faksowania, poczty e-mail, skanowania i papieru. (Strona 3.5) <p>Uwaga: W zależności od zainstalowanego wyposażenia opcjonalnego lub wybranej kategorii mogą być wyświetlane inne opcje.</p>
Wymiary	Ta opcja pozwala na ustawienie jednostki miary (milimetrów lub cali) i symbolu dziesiętnego (przecinka lub kropki).
Timery	Urządzenie anuluje zadanie drukowania, jeśli nie otrzyma danych w określonym czasie. <ul style="list-style-type: none"> Limit czasu systemu: Urządzenie przywraca wartość domyślną po upływie określonego czasu. Można ustawić czas na maksymalnie 10 minut. Lim cz. wst. zad: Urządzenie wstrzymuje zadanie na określony okres. Można ustawić co najmniej godzinny okres czasu.
Jezyk	Zmiana języka używanego na ekranie dotykowym.

Opcja	Opis
Niski pobór mocy	Ustawiając wartości w tym obszarze, można zmniejszyć pobór energii przez urządzenie. W obszarze Niski pobór mocy dostępne są trzy opcje. Opcja Oszczędzanie energii skanowania dotyczy wyłączenia lampy skanera umieszczonej pod szybą. Opcja Niski pobór mocy do trybu Uspienia umożliwia wyłączenie wszystkich zainstalowanych w urządzeniu wentylatorów po upływie określonego czasu. Użycie opcji Gotowy do trybu Niskiego poboru mocy powoduje wyłączenie wszystkich wentylatorów oprócz głównego wentylatora zespołu utrwalającego. (Strona 3.4)
Zarządzanie zasobnikami	Ta funkcja pozwala na wybór zasobnika i papieru używanych do przetwarzania zadań drukowania. Można tutaj dostosować opcje rozmiaru, typu i koloru papieru. Opcja Komunikat potwierdzenia zasobnika umożliwia w przypadku otwarcia zasobnika uaktywnienie okna z pytaniem o ustawienie rozmiaru i typu papieru. <ul style="list-style-type: none"> Automatyczne przełączanie zasobnika: Jeśli w zasobnikach 1 i 2 znajduje się papier o rozmiarze Letter, po opróżnieniu zasobnika 1 i ustawieniu dla tej opcji wartości WI. urządzenie będzie drukować, używając papieru z zasobnika 2. Auto kontynuowanie: Jeśli zastosowany zostanie niewłaściwy rodzaj papieru, na przykład w zasobniku 1 będzie znajdować się papier o rozmiarze Letter, a zadanie drukowania będzie wymagać papieru o rozmiarze A4, urządzenie zaczeka 30 sekund na załadowanie do zasobnika 1 papieru o właściwym rozmiarze. Po upływie 30 sekund urządzenie automatycznie rozpocznie drukowanie na papierze o rozmiarze Letter.
Korekta wysokości	Jakość wydruku różni się w zależności od ciśnienia atmosferycznego panującego na wysokości nad poziomem morza, na której urządzenie jest używane. Ta funkcja pozwala dostosować odpowiednie ustawienia wysokości nad poziomem morza. Miejsca wysoko położone wymagają ustawienia Wysokie 3 , co wpływa na jakość wydruku.
Opcje wyjściowe	Opcja Opcje wyjściowe umożliwia zatrzymanie przetwarzania zadania w sytuacji, kiedy w urządzeniu skończą się zszywki. Po wstrzymaniu pracy można uzupełnić materiał eksploatacyjny. W przypadku wybrania dla opcji Przesuwanie wewnątrz zadania ustawienia WI. wydruki są wysuwane i sortowane według zadań.

Opcja	Opis
Zarządzanie konfliktami	Funkcja ta pozwala na określenie pierwszeństwa zadań kopiowania lub drukowania. <ul style="list-style-type: none"> Priorytet: Określanie pierwszeństwa za pomocą nadawania zadaniom numerów. Urządzenie wykonuje zadania w kolejności od zadania o najniższym numerze do zadania o numerze najwyższym. 1. na wejs. 1. na wyjs.: Urządzenie wykonuje zadania w takiej kolejności.
Dźwięk	Można dostosować głośność sygnałów urządzenia. Naciśnij przycisk Usterka , aby dostosować dźwięk błędu. W przypadku wybrania niewłaściwej opcji naciśnij przycisk Konflikt . Aby po naciśnięciu każdego elementu ekranu dotykowego był odtwarzany dźwięk, użyj opcji Wybór .
Zarządz. mat. eksp.	Wyświetlanie powiadomień o konieczności wymiany bębna i toneru oraz resetowanie odpowiednich liczników zespołu utrwalającego, wałka transferowego, wałka podawania i podajnika dokumentów.
Test urządzenia	Drukowanie wzorów testowych z wykorzystaniem opcji Wzory test. jak. obrazu .
Nadpisywanie na zadanie	Można skonfigurować urządzenie tak, aby informacje o poprzednich zadaniach były kasowane z dysku twardego w miarę zapisywania nowych informacji o zadaniach. Aby włączyć tę funkcję, należy przejść do ekranu Ustaw admin > karty Konfiguracja > opcji Usługa opcjonalna i ustawić parametr Włącz opcji Nadpis.obr. na zadanie . Po włączeniu tej funkcji można nadpisywać dane na dysku twardym, naciskając przycisk Rozpocznij na wyświetlaczu.

Konfiguracja kopiowania

Można wstępnie ustawić niektóre opcje dotyczące kopiowania.

- Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.

- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfiguracja kopiowania**.



Opcja	Opis
Numer strony	Jeśli wybrano ustawienie WI. , w dolnej części każdej strony kopii będzie drukowany numer strony.
Czas i data	Ustawienie WI. pozwala na drukowanie daty i godziny na każdej kopii (ustawianych na karcie Ogólne).
Stempel ID	Ta opcja służy do ustawiania informacji lub wiadomości drukowanych na kopiach. Po wybraniu ustawienia WI. zostanie wyświetlony ekran wprowadzania. Należy na nim wprowadzić tekst, korzystając z wyświetlonej klawiatury.

Konfiguracja faksu

Urządzenie pozwala na skonfigurowanie opcji dotyczących systemu faksu. Domyślne ustawienia można zmienić odpowiednio do własnych preferencji i potrzeb.

- Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfiguracja faksu**.



Uwaga

Opcje faksu różnią się w zależności od kraju i międzynarodowych przepisów dotyczących komunikacji. Jeśli na ekranie określona opcja nie jest wyświetlona lub jest wyszarzona, oznacza to, że nie jest ona obsługiwana w danym środowisku komunikacji.

Opcja	Opis
ID terminala	Wprowadzanie identyfikatora urządzenia i numeru faksu, który będzie drukowany w górnej części każdej strony.
Zdalny kod	Ta funkcja działa najlepiej w przypadku korzystania z telefonu zewnętrznego podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Można odebrać faks podczas rozmowy za pośrednictwem telefonu zewnętrznego — bez konieczności podchodzenia do faksu. (Strona 6.5)
Tryb korekcji błędów	Ten tryb jest przydatny w przypadku słabej jakości linii. Zapewnia on bezproblemowe wysyłanie faksów do dowolnego innego faksu wyposażonego w funkcję ECM. Wysyłanie faksu przy użyciu trybu ECM może trwać dłużej.
Konfiguracja początkowa faksu	Ustawienia opcji Tryb odbioru można skonfigurować dla trybu Telefon , Faks lub Automatyczna sekretarka/faks . Dla opcji Typ wybierania można wybrać ustawienie DP (Dial Pulse) lub MF (Multi Frequency). Po wybraniu trybu Automatyczna sekretarka/faks można odbierać fakсы nawet wtedy, gdy linia jest używana przez automatyczną sekretarkę. (Strona 6.4) Aby uzyskać informacje na temat ustawień opcji Typ wybierania , należy skontaktować się z operatorem telefonicznym.
Opóźnienie automatycznego odbierania	Można określić liczbę dzwonek generowanych przez urządzenie przed odebraniem przez nie połączenia przychodzącego.
Odbieranie nagłówka	Ta opcja pozwala na automatyczne drukowanie numerów stron oraz daty i godziny odbioru faksu na dole każdej strony.
Bezp. odb.	Może zaistnieć konieczność uniemożliwienia dostępu do odebranych faksów osobom nieupoważnionym. Ta funkcja pozwala na wprowadzenie ograniczeń w zakresie drukowania faksów, kiedy urządzenie nie jest nadzorowane. Jeżeli dla tej opcji zostanie wybrane ustawienie WI. , wszystkie fakсы przychodzące będą zapisywane w pamięci. Kod to składający się z czterech cyfr kod używany w celu drukowania faksów zapisanych w pamięci. (Strona 6.5)

Opcja	Opis
Drukowanie odebranego faksu	W przypadku odbierania faksu zawierającego strony dłuższe niż strony papieru załadowanego do zasobnika urządzenie może zmniejszyć rozmiar oryginału tak, aby strony mieściły się na załadowanym papierze. Jeśli dla tej funkcji wybrano ustawienie Wyl. , urządzenie nie będzie dostosowywać rozmiaru oryginału, tak aby dane mieściły się na pojedynczej stronie. Oryginał zostanie podzielony i wydrukowany w rzeczywistych rozmiarach na dwóch lub więcej stronach. Jeśli dla tej opcji wybrano ustawienie Wl. i ustawiono pomijany fragment na 10 mm, w sytuacji, kiedy odebrane dane wykraczają poza rozmiar załadowanego papieru, urządzenie odejmuje segment ustawiony jako odrzuć.
Ponowne wybieranie numeru	Urządzenie może automatycznie wybierać ponownie numer zdalnego faksu, jeśli przy poprzedniej próbie był on zajęty. Można ustawić liczbę prób ponownego wybierania numeru oraz odstęp między ich podejmowaniem. Wybranie wartości 0 dla opcji Próby pon. wybier. powoduje wyłączenie tej funkcji.
Głosność glosnika (Monitor linii audio)	Ta opcja służy do wybierania ustawień w zakresie dźwięków odtwarzanych podczas transmisji faksów. Jeśli wybrano ustawienie Wl. , dźwięk jest odtwarzany od momentu rozpoczęcia transmisji do jej zakończenia. Wybór ustawienia Kom. powoduje, że urządzenie odtwarza dźwięk tylko w przypadku pomyślnego zakończenia transmisji. Ustawienie Wyl. umożliwia wyłączenie dźwięków.
Prefiks wybierania numeru	Ta funkcja pozwala na ustawienie prefiksu składającego się z maksymalnie pięciu cyfr. Numer ten jest dodawany przed numerami wybranymi automatycznie. Może on służyć do uzyskiwania dostępu do centrali automatycznej ^a (np. ✕ 9) lub jako numer kierunkowy (np. 02).
Lista numerów faksów-smieci	Urządzenie nie akceptuje faksów wysłanych ze zdalnych stacji, których numery są zapisane w pamięci jako numery niepożądanych faksów. Można wprowadzić do 10 numerów niepożądanych faksów. Należy nacisnąć kolejno przyciski Lista numerów faksów-smieci i Edytuj , a następnie wprowadzić ostatnio używany numer (cyfry 1–7) lub pełny numer faksu.
Głosność dzwonka	Ta funkcja umożliwia dostosowywanie głośności dzwonka. Po wybraniu ustawienia Wyl. dzwonek zostaje wyłączony.
Glosn.sygn.wyb.	Po naciśnięciu przycisku Wybierz/Rozłącz w celu wysłania faksu, może być odtwarzany określony sygnał. Można użyć tej funkcji, aby dostosować jego głośność. Użycie wartości Niska powoduje zastosowanie najmniejszej głośności.
Opcja wyjścia	Można skonfigurować urządzenie tak, aby fakсы były drukowane na obu stronach papieru lub zszywane. (Strona 6.5)

Opcja	Opis
Konfiguracja skrzynki pocztowej	<ul style="list-style-type: none"> • Zasady dokumentu: Można wybrać opcje usuwania lub zachowywania dokumentów w obszarze Skrz poczt. Wybranie ustawienia Wl. powoduje usuwanie danych, ustawienia Wyl. — ich zachowywanie. • Konfiguracja skrzynki pocztowej: Tworzenie, edytowanie i usuwanie danych z obszaru Skrz poczt. Można wprowadzić ID skrz., Nazwa skrz. lub Hasło sk.poczt., korzystając z odpowiednich przycisków. (Strona 6.9) <p>Uwaga: Jeśli dla opcji Powiadomienie wybrano ustawienie Wl., po odebraniu faksu w obszarze Skrz poczt. wysyłane jest powiadomienie. (Strona 6.9)</p>
Taca wyjściowa	Ta funkcja pozwala na wybór zasobnika papieru używanego podczas odbierania faksów.
Oszcz. impulsów	Konfigurowanie urządzenia pod kątem wysyłania faksu w czasie oszczędzania impulsów w celu oszczędności. (Strona 6.11)
Wyslij pakiet	Zostanie wyświetlone pytanie o chęć dodania dokumentów do faksu z zarezerwowanym opóźnieniem, jeśli wybrano taki sam numer faksu, jak numer opóźnionego faksu. (Strona 6.11)
Ust. przek. faksu	Można przekazywać wysłane i odebrane fakсы do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu lub wiadomości e-mail. (Strona 6.12)

a. Centralka automatyczna

Konfiguracja sieci

Można skonfigurować funkcje sieciowe urządzenia, korzystając z ekranu dotykowego. Przed wykonaniem tych czynności należy uzyskać informacje dotyczące typu protokołów sieciowych i używanego systemu komputerowego. W przypadku braku pewności co do ustawień należy w celu dokonania konfiguracji skontaktować się z administratorem sieci.

Więcej informacji na temat środowiska sieciowego znajduje się w części Podręcznik użytkownika drukarki sieciowej na dysku CD z narzędziami sieciowymi.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin.** Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.

3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Konfig. sieci**.



Opcja	Opis
Protokół TCP/IP	Wybieranie odpowiedniego protokołu i konfigurowanie parametrów korzystania ze środowiska sieciowego. Uwaga: Wymagane jest ustawienie wielu parametrów. W przypadku braku pewności co do ustawień, należy pozostawić ustawienia fabryczne lub skonsultować się z administratorem sieci.
Ustawienia NetWare	Urządzenie jest zgodne z sieciami typu Novell NetWare. Z drukarki sieciowej można korzystać za pośrednictwem dowolnego klienta NetWare.
Protokół AppleTalk	Tę opcję należy wybrać w przypadku korzystania ze środowiska sieciowego komputerów Macintosh. Opcja ta umożliwia transmisję pakietów i routing przy pracy w sieci.

Uwierzelnianie

Ta funkcja pozwala na kontrolowanie i blokowanie danych wychodzących oraz zmianę hasła.

- Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Uwierzelnianie**.



Opcja	Opis
Tryb uwierzelniania	Włączanie trybu uwierzelniania skonfigurowanego w menu Rozliczanie zadań, w obszarze SyncThru™ Web Admin Service .

Opcja		Opis
Tryb uwierzelniania (kontynuacja)	Interfejs urzadz zewn	Po zainstalowaniu opcjonalnego zestawu FDI należy wybrać ustawienie Wl. , aby go uaktywnić. <ul style="list-style-type: none"> Licznik zadania: Można skonfigurować urządzenie tak, aby w przypadku braku wystarczającego kredytu zadanie było natychmiast anulowane lub urządzenie zaczekało przez określony czas na umieszczenie zadania w kolejce. Sterowanie zadaniem drukowania: Po włączeniu tej funkcji można drukować i kopiować z poziomu komputera tak długo, jak dostępny jest kredyt. W przypadku ustawienia wartości Wylacz do drukowania kopii wymagany jest kredyt. Nie jest on jednak konieczny do drukowania raportów lub faksów. Wstrzymaj usługi: Kiedy kredyt się wyczerpie, urządzenie wyłącza zadanie kopiowania za pomocą opcji Tylko kopiowanie. Wybór opcji Wszystkie usługi powoduje wyłączenie usługi skanowania i zadań kopiowania. Wewnętrzne jednostki: Opcja używana w sytuacji, kiedy zadanie zostaje anulowane (przez użytkownika lub urządzenie) z powodu niewystarczającego kredytu. Po wybraniu ustawienia Wlacz urządzenie zwiększa kredyt o wartość równą liczbie arkuszy, które nie zostały wydrukowane prawidłowo, a następnie drukuje następne zadanie bez pobierania kredytu (do momentu wyczerpania zgromadzonej wartości). Po wybraniu ustawienia Wylacz w przypadku anulowania zadania urządzenie uwzględnia w rozliczeniu zakleszczony papier, a koszt drukowania jest pobierany w całości. Licznik obrazu: Wartość tej opcji różni się w zależności od tego, czy urządzenie liczy puste strony.
	Tryb braku uwierzelniania	Wyłączenie opcji Tryb uwierzelniania .
Zmien hasło administratora		Zmiana hasła uwierzelniania w obszarze Ustaw admin .

Usługa opcjonalna

Aby dodać do urządzenia opcjonalne akcesoria, należy zainstalować zestaw opcjonalny, a następnie skonfigurować urządzenie w celu włączenia i uaktywnienia określonych funkcji. Aby włączyć te funkcje, należy wykonać poniższe kroki.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Usługa opcjonalna**.



Opcja	Opis
Skanowanie sieciowe	Jeśli funkcja skanowania sieciowego nie jest używana, należy wybrać ustawienie Wylacz , co spowoduje, że ikona Skan na wyświetlaczu stanie się nieaktywna.
Faks analogowy	Po zainstalowaniu zestawu faksu należy wybrać dla tej opcji ustawienie Wlacz , aby używać urządzenia jako faksu.
Nadpis. obr. na zadanie	Można skonfigurować urządzenie, tak aby były kasowane z dysku twardego informacje o poprzednich zadaniach, wraz z przyrostem nowych informacji o zadaniach. Ustaw parametr Wlacz tej opcji, przejdź do karty Ogólne > opcji Nadpisywanie na zadanie i naciśnij przycisk Rozpocznij na wyświetlaczu, aby rozpocząć zadanie nadpisywania.
Natych.nadpis.o brazu	Po ustawieniu parametru Wlacz i zapisaniu nowego zadania na dysku twardym urządzenie odświeży pamięć dysku.

Usługa zdalna

Ta opcja umożliwia wysyłanie z urządzenia powiadomień serwisowych o konieczności uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych, takich jak kasetę z tonerem.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.

- 3 Naciśnij kolejno kartę **Konfiguracja** i przycisk **Usługa zdalna**.



Opcja	Opis
Usługa zdalna	Należy wybrać ustawienie Wl. , aby korzystać z funkcji Usługa zdalna .
Wartosc kryterium	Ustawianie funkcji liczenia wydrukowanych stron lub dni użytkowania urządzenia. Po osiągnięciu określonego dnia lub liczby stron urządzenie wyśle faks do pracownika obsługi zawierający informację, że urządzenie było użytkowane przez dłuższy okres lub wydrukowało większą liczbę stron.
Numer usługi	Wprowadź numery faksu pracowników obsługi.

Drukowanie raportu

Można wydrukować między innymi informacje o konfiguracji urządzenia lub listę czcionek.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kartę **Druk/Raport**.



Opcja	Opis
Druk	Można wydrukować dane z obszarów Konfiguracja sieci , Lst. czc PS3 , Lst. czc PCL i Raport zaplanowanych zadan . W obszarze Raport zaplanowanych zadan wyświetlane są zadania faksowania oczekujące, w toku i opóźnione, a także lista skrzynki pocztowej.

Opcja		Opis
Raport rozliczania	Info o mat eksp	Można wydrukować informacje dotyczące liczby wydruków z każdej kategorii.
	Rap. rej. uwierzyt. sieciow	Wyświetlanie identyfikatorów i adresów e-mail użytkowników.
	Raport uzycia stron	Można wydrukować raport zawierający liczbę wydruków wykonanych na papierze o określonym rozmiarze i typie.
	Raport rozliczania	Drukowanie raportu zawierającego dane o liczbie wydruków każdego użytkownika.
Raport	Raport konfigur	Można wydrukować raport zawierający informacje o konfiguracji ogólnej urządzenia.
	Rap. faksu	<p>Drukowanie informacji o raportach dotyczących obsługi faksów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport wysyłania wielokrotnego: W przypadku wysyłania faksu do wielu miejsc docelowych można użyć tej opcji w celu drukowania raportów dotyczących transmisji. Ustawienie WI. powoduje drukowanie raportu potwierdzającego po każdej transmisji faksowej. Wybór ustawienia W przypadku błędu powoduje drukowanie raportu w przypadku wystąpienia błędu transmisji. • Wygląd raportu wysyłania faksu: Można wybrać, czy na raporcie potwierdzającym będą drukowane obrazy. • Rap. wys. faksu: Urządzenie drukuje raport potwierdzający po przetworzeniu każdego zadania obejmującego wysłanie faksu do pojedynczego miejsca docelowego. • Rap. faksu wys/odeb: W urządzeniu zapisywane są dzienniki każdej transmisji. Wybór ustawienia WI. powoduje drukowanie dzienników w grupach po 50. Po wybraniu ustawienia Wyl. dzienniki są zapisywane, lecz urządzenie ich nie drukuje.

Opcja		Opis
Raport (kontynuacja)	Raport potwierdzenia e-mail	<p>Ten raport zawiera informacje o zadaniach skanowania i wysyłania danych skanowania z wykorzystaniem funkcji Skan do email.</p> <ul style="list-style-type: none"> • WI.: Raport jest drukowany niezależnie od tego, czy zadanie zostało zakończone pomyślnie, czy niepomyślnie. • Wyl.: Raport nie jest drukowany po ukończeniu zadania. • W przypadku błędu: Raport jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia błędu.
	Potwier skanow do serwera	<p>Ten raport zawiera informacje o zadaniach skanowania i wysyłania danych skanowania za pośrednictwem serwera SMB lub FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • WI.: Raport jest drukowany niezależnie od tego, czy zadanie zostało zakończone pomyślnie, czy niepomyślnie. • Wyl.: Raport nie jest drukowany po ukończeniu zadania. • W przypadku błędu: Raport jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia błędu.



Uwaga

Informacje dotyczące stanu urządzenia można także drukować i przeglądać, korzystając z programu **SyncThru Web Service**. W tym celu należy otworzyć przeglądarkę internetową na komputerze podłączonym do sieci i wpisać adres IP urządzenia. Kiedy zostanie otwarty program **SyncThru Web Service**, należy kliknąć kolejno polecenia **Informacje** i **Drukuj informacje**.

10 Obsługa

Ten rozdział zawiera informacje dotyczące konserwacji urządzenia i kasety z tonerem.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Drukowanie raportu urządzenia**
- **Monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych**
- **Znajdowanie numeru seryjnego**
- **Wysyłanie powiadomienia o zamówieniu zapasowego toneru**
- **Wysyłanie powiadomienia o zamówieniu zapasowego toneru**
- **Sprawdzanie opcji Zapisane dokum**
- **Czyszczenie urządzenia**
- **Konserwacja kasety**
- **Części eksploatacyjne**
- **Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej**

Drukowanie raportu urządzenia

Istnieje możliwość wydruku informacji dotyczących urządzenia oraz raportu zadań.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz opcje **Stan urządzenia** > zakładka **Info o urządzeniu** > **Druk/Raport**.
- 3 Wybierz typ raportu. Po wykonaniu tej czynności po prawej stronie ekranu pojawia się lista wydruków.
- 4 Wybierz wydruk z listy wydruków.



- 5 Naciśnij przycisk **Druk**.



Uwagi

- W celu wydrukowania informacji dotyczących konfiguracji sieci w urządzeniu lub listy czcionek wybierz **Ustawienia** > **Ustaw admin** > zakładka **Druk/Raport**. W przypadku gdy wybrano opcję **Raport konfigur**, wystarczy nacisnąć przycisk **Dr teraz**, aby wydrukować raport. Opcje **Rap. faksu**, **Raport potwierdzenia e-mail** oraz **Potwier skanow do serwera** nie powodują wydruku, służą jedynie do konfiguracji raportu.
- W celu wydrukowania konfiguracji urządzenia lub przeglądania stanu można użyć programu **SyncThru Web Service**. Otwórz przeglądarkę internetową w komputerze podłączonym do sieci i wprowadź adres IP urządzenia. Po otwarciu programu **SyncThru Web Service** kliknij opcje **Informacje** > **Drukuj informacje**.

Monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych

W celu zapoznania się ze wskaźnikami zużycia materiałów eksploatacyjnych należy wykonać następujące czynności.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
- 3 Przewijaj kompletną listę materiałów eksploatacyjnych w dół w celu zapoznania się z ich procentowym zużyciem.

Znajdowanie numeru seryjnego

W celu sprawdzenia na ekranie numeru seryjnego urządzenia należy wykonać następujące czynności.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Wybierz opcje **Stan urządzenia** > zakładka **Info o urządzeniu** > **Info szcz urzadz**.

Wysyłanie powiadomienia o zamówieniu zapasowego toneru

Urządzenie może zostać tak skonfigurowane, aby alarmować użytkownika o niskim poziomie tonera i o konieczności zamówienia tonera zapasowego.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Ogólne** i przyciski **Zarządz. mat. eksp.** > **Powiadomienie zamówienia kasety toneru**.
- 4 Naciśnij przycisk **Zamów toner przy poz.zywotn.** i wybierz wartość procentową.
- 5 Naciśnij przycisk **OK**.

Wysyłanie powiadomienia o konieczności zamówienia bębna.


Można skonfigurować urządzenie pod kątem ostrzegania o niskim poziomie bębna i konieczności zamówienia nowego.

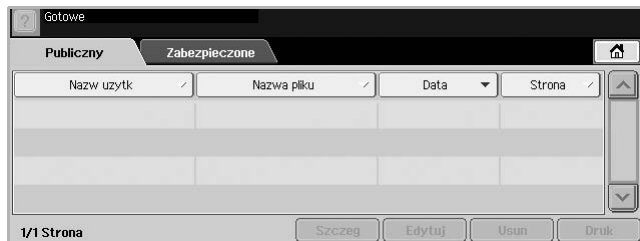
- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kolejno kartę **Ogólne** i przyciski **Zarządz. mat. eksp.** > **Powiadomienie zamówienia kasety bębna**.
- 4 Naciśnij przycisk **Zamow beben przy poz. zywo**tn. i wybierz wartość procentową.

- 5 Naciśnij przycisk **OK**.

Sprawdzanie opcji Zapisane dokum

Urządzenie pokazuje listę zadań drukowania lub faksowania.

Naciśnij przycisk **Zapisane dokum** na ekranie **głównym**. Jeśli na ekranie zostanie wyświetlone inne menu, naciśnij przycisk (), aby przejść do ekranu **głównego**.



- Karta **Publiczny**: Pokazuje listę zadań opóźnionego drukowania oraz przechowywanych zadań drukowania.
- Karta **Zabezpieczone**: Pokazuje listę zadań drukowania w podziale na zadania zabezpieczonego drukowania, zabezpieczonego odbioru oraz zabezpieczonego zapisu.
- **Nazw uzytk**: Prezentuje nazwę użytkownika, który zarejestrował zadanie.
- **Nazwa pliku**: Pokazuje nazwę zadania, która jest zarejestrowana jako informacja o zadaniu. W przypadku drukowania za pomocą komputera wyświetlana jest nazwa pliku.
- **Data**: Pokazuje datę zarejestrowanego zadania.
- **Strona**: Pokazuje całkowitą liczbę stron zadania drukowania.
- **Szczeg**: Wyświetla osobną wiadomość przedstawiającą podstawowe informacje o zadaniu, takie jak rozmiar pliku oraz rozmiar papieru i jego typ.
- **Edytuj**: Pozwala na modyfikowanie nazwy pliku.
- **Usun**: Usuwa wybraną listę.
- **Druk**: Drukuje wybraną listę.

Czyszczenie urządzenia

Aby zachować jakość drukowania i skanowania, należy przestrzegać poniższych procedur czyszczenia po każdej wymianie kasety z tonerem lub w przypadku wystąpienia problemów z jakością drukowania lub skanowania.



Przeostoga

Czyszczenie obudowy urządzenia środkami czyszczącymi zawierającymi duże ilości alkoholu, rozpuszczalnika lub innych silnie działających substancji może spowodować odbarwienie lub uszkodzenie obudowy.

Czyszczenie elementów zewnętrznych

Obudowę urządzenia należy czyścić miękką, nie pozostawiającą włókien tkaniną. Tkaninę można lekko zwilżyć wodą, ale nie należy pozwolić, aby woda kapała na urządzenie lub do jego wnętrza.

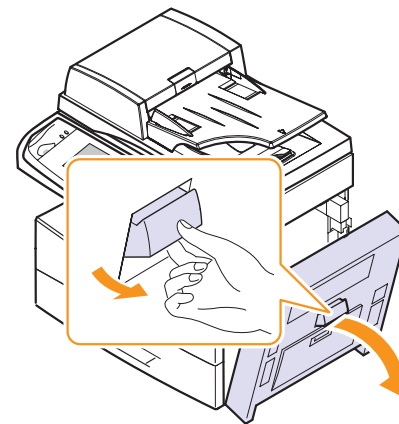
Czyszczenie elementów wewnętrznych

W celu wyczyszczenia wnętrza urządzenia należy skontaktować się z serwisem.

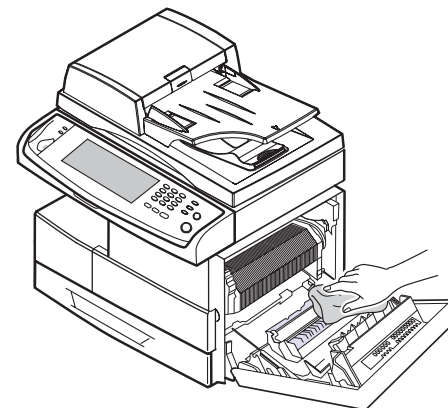
Czyszczenie zespołu transferowego

W celu utrzymania wysokiej jakości wydruków zaleca się czyszczenie zespołu transferowego znajdującego się wewnątrz urządzenia. Zaleca się przeprowadzanie czyszczenia raz w roku lub raz na 10 000 wydrukowanych stron.

- 1 Przygotuj ściereczkę z nie pozostawiającej włókien tkaniny.
- 2 Wyłącz urządzenie.
- 3 Odłącz przewód zasilający z sieci.
- 4 Otwórz pokrywę boczną.



- 5 Przetrzyj powierzchnię zespołu transferowego.

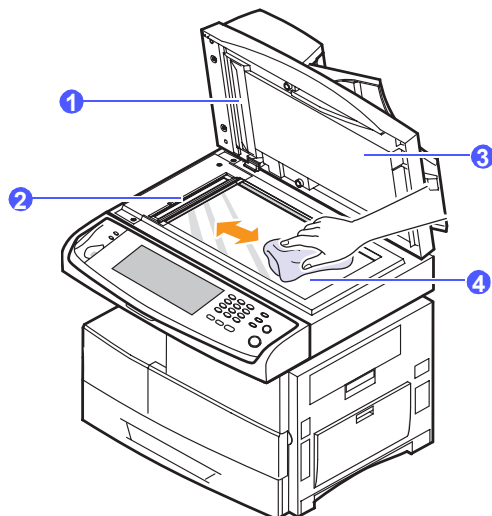


- 6 Zamknij pokrywę boczną.
- 7 Podłącz przewód zasilający do gniazdka sieciowego i włącz urządzenie.

Czyszczenie zespołu skanowania

Utrzymywanie modułu skanera w czystości pomaga zapewnić najlepszą jakość kopii. Najlepiej jest czyścić moduł skanera na początku każdego dnia i w razie potrzeby w ciągu dnia.

- 1 Delikatnie zwilż miękką, nie pozostawiającą włókien ściereczkę lub ręcznik papierowy wodą.
- 2 Otwórz pokrywę skanera.
- 3 Przecieraj powierzchnie szyby skanera i szyby podajnika dwustronnego DADF, aż będą czyste i suche.



- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | Biały arkusz |
| 2 | Szyba podajnika dwustronnego DADF |
| 3 | Pokrywa skanera |
| 4 | Szyba skanera |

- 4 Przecieraj wewnętrzną stronę pokrywy skanera i biały arkusz, aż będą czyste i suche.
- 5 Zamknij pokrywę skanera.

Konserwacja kasety

Przechowywanie kasety

Aby jak najdłużej korzystać z toneru, należy pamiętać o następujących wskazówkach:

- Nie należy wyjmować kasety z tonerem z opakowania, aż do momentu użycia.
- Nie napełniaj ponownie kasety z tonerem. Gwarancja na urządzenie nie obejmuje uszkodzeń wynikłych z używania kaset ponownie napełnianych.
- Kasety z tonerem należy przechowywać w takim samym środowisku, jak urządzenie.
- Aby zapobiec uszkodzeniu kasety, nie należy wystawiać jej na działanie światła na dłużej niż kilka minut.

Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem

Czas eksploatacji kasety z tonerem zależy od ilości toneru zużywanego do wykonywania zadań drukowania. Średnia wydajność nowej kasety z tonerem wynosi 20 000 standardowych stron zgodnych z normą ISO/IEC 19752. (Średnia wydajność oryginalnej kasety z tonerem dostarczonej wraz z urządzeniem wynosi 20 000 standardowych stron.) Rzeczywista liczba może się różnić w zależności od gęstości druku na używanych stronach, natomiast liczba stron może zależeć od środowiska pracy, przerw w drukowaniu, typu i rozmiaru nośnika. Jeśli wydruki zawierają dużo grafiki, może być konieczna częstsza wymiana kasety.

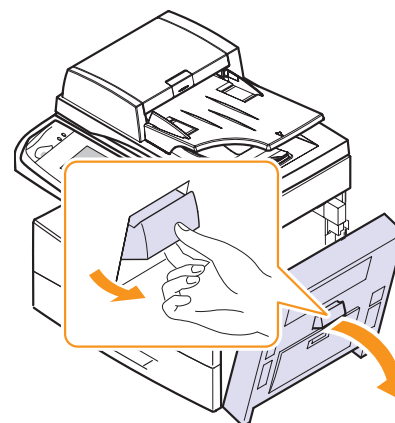
Wymiana kasety z tonerem

Gdy kasetka z tonerem jest całkowicie pusta:

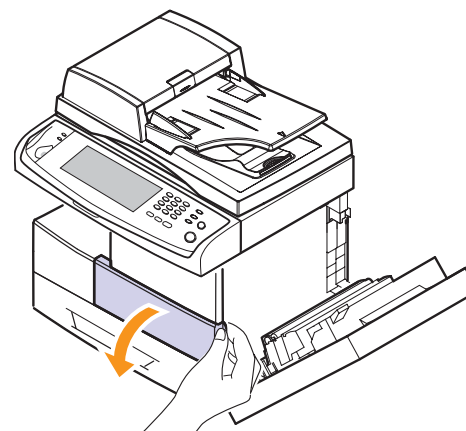
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **Toner pusty, wymień toner 1.**
- Urządzenie przestaje wtedy drukować. Faksy przychodzące będą zapisywane w pamięci.

Należy w takim przypadku wymienić kasetkę z tonerem. Sprawdź rodzaj kasety z tonerem używanej przez urządzenie. (Strona 12.1)

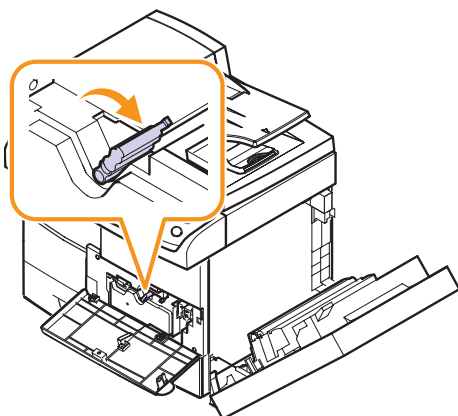
- 1 Otwórz pokrywę boczną.



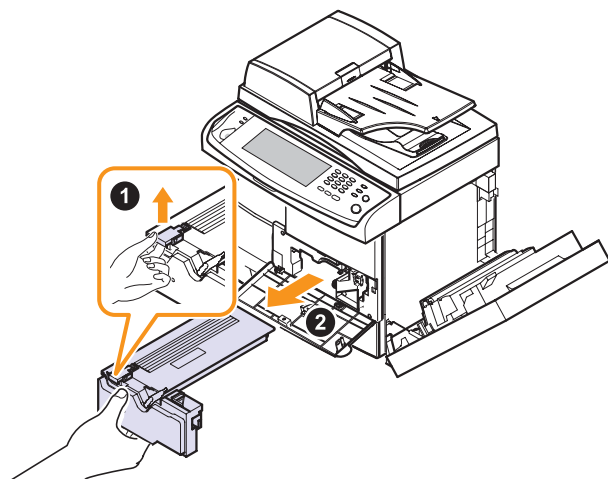
- 2 Otwórz pokrywę przednią.



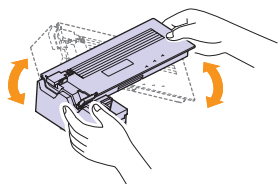
- 3 Przekręć dźwignię blokującą kasetę w prawo aż do usłyszenia „kliknięcia”, aby zwolnić kasetę z tonerem.



- 4 Unieś dźwignię blokującą i wysuń kasetę z tonerem.



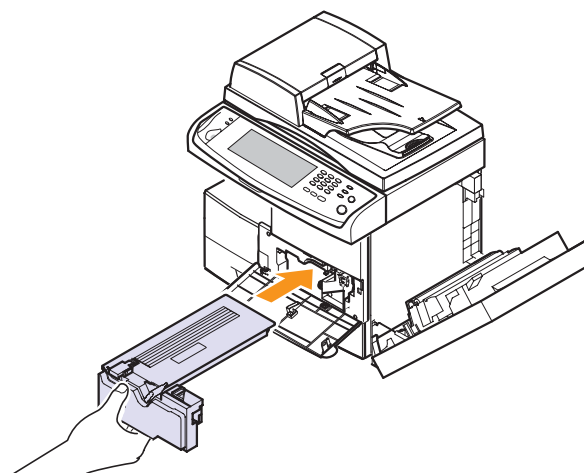
- 5 Wyjmij nową kasetę z tonerem z opakowania.
6 Dokładnie obróć kasetę 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprowadzić toner wewnątrz kasety.



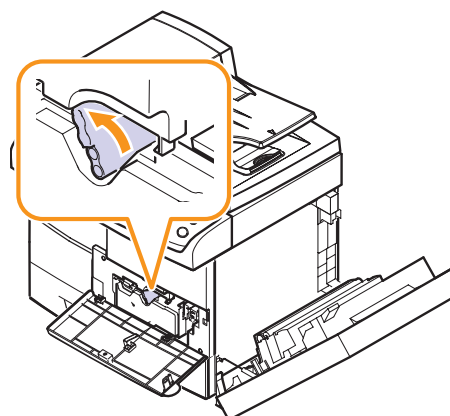
Uwaga

Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą ściereczką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie tonera na odzieży.

- 7 Trzymając kasetę z tonerem za uchwyt, powoli włóż kasetę w otwór w urządzeniu.



- 8 Wsuń nową kasetę z tonerem do urządzenia tak, aby zatrzasnęła się na swoim miejscu.
9 Przekręć dźwignię blokującą kasetę w lewo aż do usłyszenia „kliknięcia”.



- 10 Zamknij pokrywę przednią i pokrywę boczną.

Wymiana kasety bębna

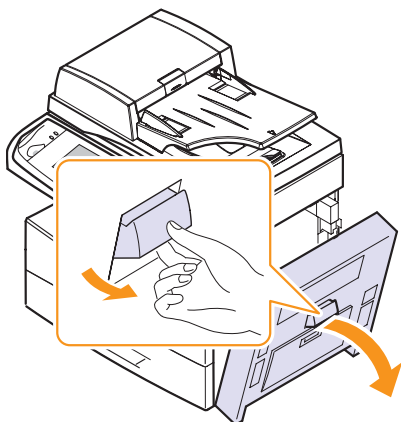
Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem

Okres użytkowania kasety bębna wynosi około 60 000 stron. Gdy okres eksploatacji bębna zbliża się do końca, na wyświetlaczu pojawia się komunikat **Ostrzeżenie bębna**. Po wyświetleniu się powyższego komunikatu można wydrukować jeszcze około 6000 stron, jednak zalecane jest zaopatrzenie się w zapasową kasetę bębna. Na wydajność kasety bębna mają wpływ takie czynniki jak: środowisko pracy, wyposażenie dodatkowe, częstotliwość drukowania oraz typ i rozmiar nośników druku.

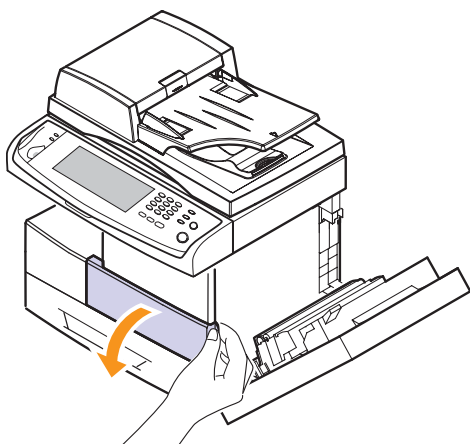
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **Wymien beben**.

Informacje dotyczące zamawiania kaset bębna. (Strona 12.1)

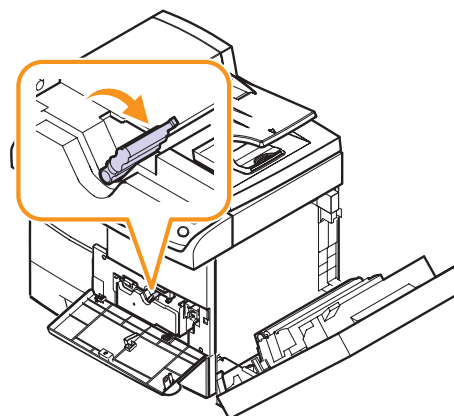
- 1 Otwórz pokrywę boczną.



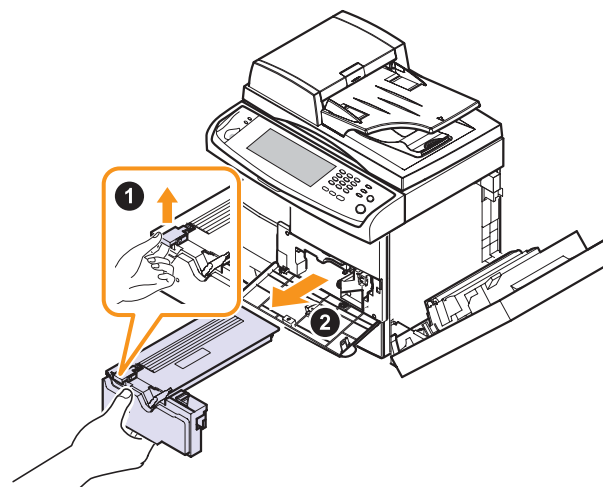
- 2 Otwórz pokrywę przednią.



- 3 Przekręć dźwignię blokującą kasetę w prawo aż do usłyszenia „kliknięcia”, aby zwolnić kasetę z tonerem.



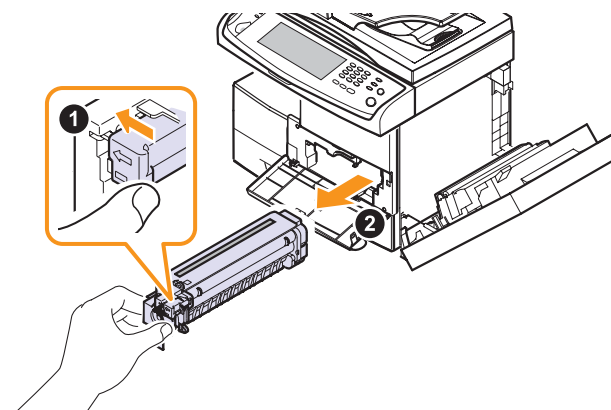
- 4 Unieś dźwignię blokującą i wysuń kasetę z tonerem.



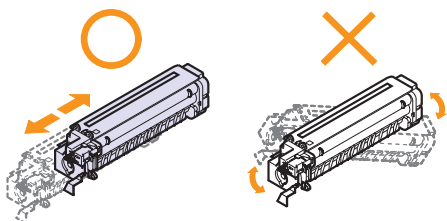
Uwaga

Aby wymienić kasetę bębna, należy wyjąć kasetę z tonerem.

- 5 Wyciągnij zużyta kasetę bębna.



- 6 Wyjmij nową kasetę bębna z opakowania.
- 7 Ostrożnie wyciągnij taśmę zabezpieczającą z kasety.
- 8 Dokładnie, pięć lub sześć razy, potrząśnij kasetą bębna na boki.



Uwaga

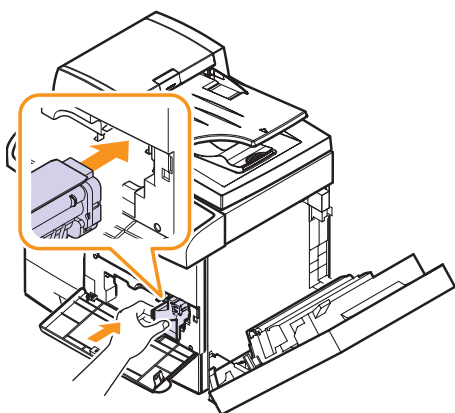
Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą ściereczką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie tonera na odzieży.



Przeostroga

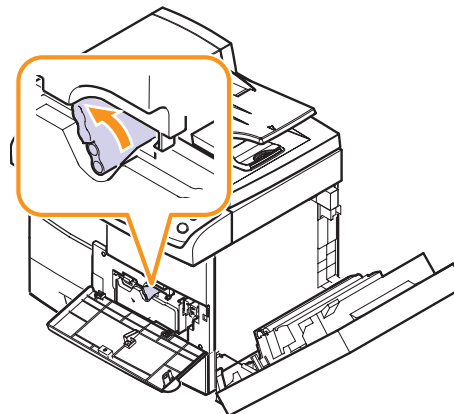
Nie dotykaj zielonej środkowej części kasety bębna. Aby nie dotykać tej powierzchni kasety, użyj rączki kasety.

- 9 Rozpakuj nową kasetę bębna i wsuń ją na miejsce, nie dotykając powierzchni bębna.



- 10 Wsuń nową kasetę z tonerem tak, aby zatrzasnęła się na swoim miejscu.

- 11 Przekręć dźwignię blokującą kasetę w lewo aż do usłyszenia „kliknięcia”.



- 12 Zamknij pokrywę przednią i pokrywę boczną.

Części eksploatacyjne

Aby uniknąć problemów z jakością wydruku i podawaniem papieru wynikających ze zużycia części oraz aby utrzymać najwyższą sprawność urządzenia, po wydrukowaniu określonej poniżej liczby stron lub po upływie okresu eksploatacji należy wymieniać następujące części.

Części	Żywotność (średnio)
Gumowa podkładka podajnika dwustronnego DADF	Okolo 50 000 stron
Gumowa podkładka podajnika wielofunkcyjnego	Okolo 50 000 stron
Walek podawania dwustronnego DADF	Okolo 200 000 stron
Walek zasobnika wielofunkcyjnego	Okolo 200 000 stron
Walek transferowy	Okolo 100 000 stron
Zespół utrwalający	Okolo 200 000 stron
Walek podawania papieru	Okolo 200 000 stron

Producent urządzenia zaleca, aby powyższe czynności konserwacyjne wykonywał autoryzowany serwis, przedstawiciel lub sprzedawca, od którego zostało zakupione urządzenie. Gwarancja nie obejmuje wymiany części eksploatacyjnych po upływie ich okresu eksploatacji.

Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej

Jeśli urządzenie zostało podłączone do sieci i zostały prawidłowo ustawione parametry sieci TCP/IP, można zarządzać urządzeniem za pomocą oferowanej przez firmę Samsung usługi **SyncThru Web Service**, czyli wbudowanego serwera internetowego. Usługi **SyncThru Web Service** używa się do:

- Przeglądania informacji o urządzeniu i sprawdzania jego bieżącego stanu.
- Zmieniania parametrów protokołu TCP/IP i konfigurowania innych parametrów sieciowych.
- Zmieniania właściwości drukarki.
- Konfigurowania urządzenia w celu wysyłania powiadomień e-mail informujących użytkownika o stanie urządzenia.
- Uzyskiwania pomocy dotyczącej korzystania z urządzenia.

Aby uzyskać dostęp do **SyncThru Web Service**:

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową, taką jak Internet Explorer, w systemie Windows.
- 2 W polu adresu podaj adres IP urządzenia (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i naciśnij klawisz **Enter** lub kliknij opcję **Przejdź**.

Zostanie otwarta wbudowana witryna internetowa urządzenia.

11 Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera informacje pomocne w przypadku wystąpienia problemów.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Usuwanie zakleszczeń dokumentów**
- **Usuwanie zakleszczeń papieru**
- **Objaśnienie komunikatów na wyświetlaczu**
- **Rozwiązywanie innych problemów**

Usuwanie zakleszczeń dokumentów

Jeżeli oryginał zakleszczy się w zasobniku DADF, na wyświetlaczu pojawi się ostrzeżenie.



Przeestroga

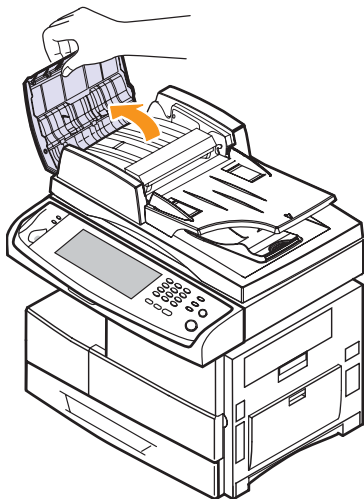
Aby uniknąć podarcia zakleszczonego dokumentu, należy go wyciągać delikatnie i powoli.



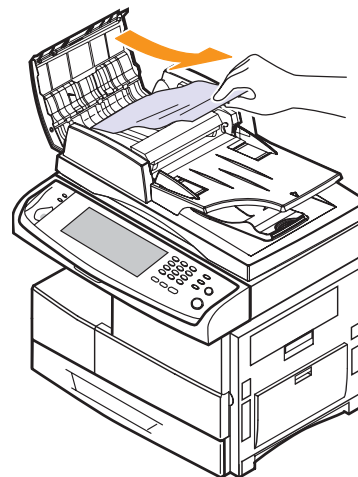
Uwaga

Aby uniknąć zakleszczeń dokumentów, do oryginałów grubych, cienkich lub o różnych typach papieru należy używać szyby skanera.

- 1 Wyjmij pozostałe strony z zasobnika DADF.
- 2 Otwórz pokrywę zasobnika DADF.



- 3 Delikatnie wyjmij zakleszczony papier z zasobnika DADF.



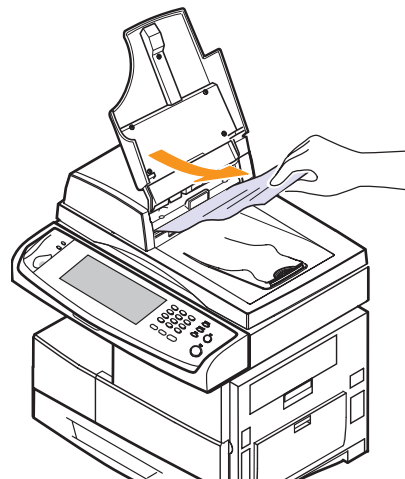
Uwaga

Jeżeli nie widać papieru w tym obszarze, patrz Złe podawanie wałka. (Strona 11.2)

- 4 Zamknij pokrywę zasobnika DADF. Następnie załaduj wyjęte wcześniej arkusze do zasobnika DADF.

Nieprawidłowe wysuwanie papieru

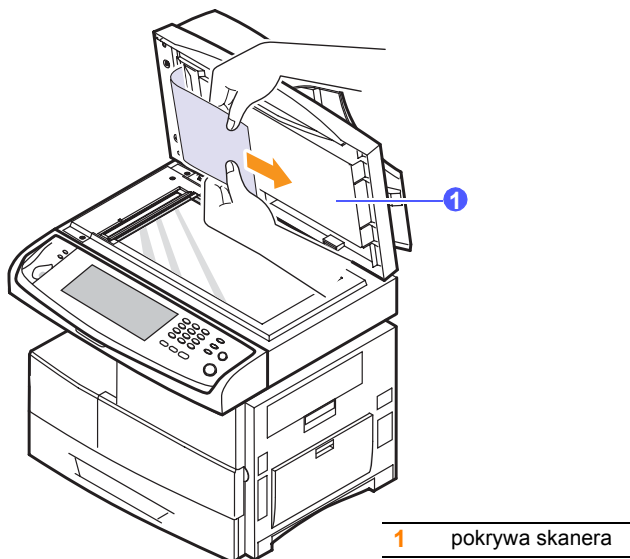
- 1 Wyjmij pozostałe dokumenty z zasobnika DADF.
- 2 Otwórz zasobnik wejściowy, pociągając go w górę i delikatnie wyjmij dokument z zasobnika DADF.



- 3 Zamknij zasobnik wejściowy dokumentów. Następnie umieść dokumenty z powrotem w zasobniku DADF.

Złe podawanie wałka

- 1 Otwórz pokrywę skanera.
- 2 Chwyć nieprawidłowo podany papier i wyjmij go z obszaru podawania, delikatnie ciągnąc go w prawo obiema rękami.



1 pokrywa skanera

- 3 Zamknij pokrywę skanera. Następnie załaduj wyjęte strony z powrotem do zasobnika DADF.

Usuwanie zakleszczeń papieru

Jeżeli wystąpi zakleszczenie papieru, na wyświetlaczu pojawi się ostrzeżenie. Informacje na temat usuwania zakleszczeń papieru można znaleźć w poniższej tabeli.

Komunikat	Lokalizacja zakleszczenia	Przejdź do
Zaciecie podaw. w zas.1, Zaciecie podaw. w zas.2, Zaciecie podaw. w zas.3, Zaciecie podaw. w zas.4, Zac podaw w zas MP	W obszarze podawania papieru (zasobnik 1, zasobnik opcjonalny lub zasobnik uniwersalny)	Poniżej i strona 11.4
Sprawdz obszar podaw. zas.2, Sprawdz obszar podaw. zas.3, Sprawdz obszar podaw. zas.4	W obszarze podawania papieru (zasobnik opcjonalny)	Strona 11.3

Komunikat	Lokalizacja zakleszczenia	Przejdź do
Zaciecie w zesp. utwal.	W obszarze utrwalacza lub w okolicach kasy z tonerem	Strona 11.5
Zaciecie rejestracji	W obszarze odbioru papieru	Strona 11.5
Zaciecie w duplesie 0, Zaciecie w duplesie 1, Zaciecie w duplesie 2	W zespole druku dwustronnego	Strona 11.6
Zaciecie modułu wykarczania 0	W zespole układacza	Strona 11.6
Zaciecie modułu wykarczania 1, Zaciecie duplesu mod wyk	W zespole układacza	Strona 11.7
Zaciecie modułu wykarczania 2	W zespole układacza	Strona 11.8

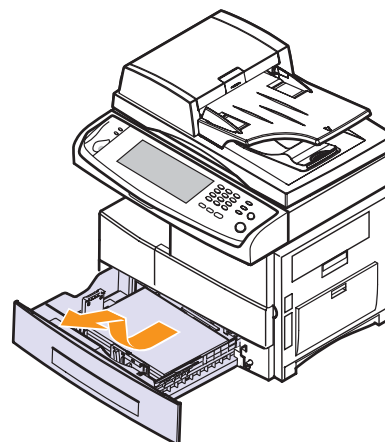


Przeestroga

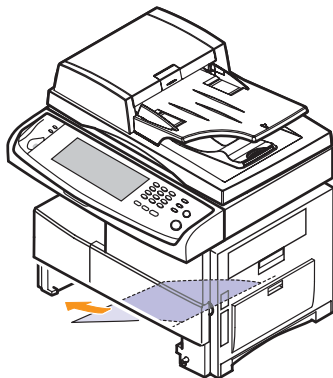
Aby uniknąć rozdarcia papieru, należy delikatnie i powoli wyciągnąć zakleszczony papier. Aby usunąć zakleszczenie, postępuj zgodnie z podanymi niżej instrukcjami.

W podajniku 1

- 1 Pociągnij zasobnik papieru, aby go otworzyć. Po całkowitym wyciągnięciu zasobnika podnieś lekko jego przednią część, aby odcepić go od urządzenia.



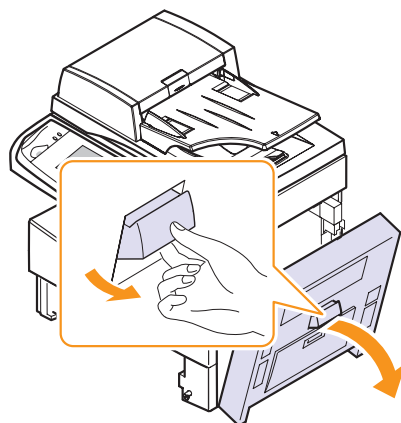
- 2 Wyjmij zakleszczony papier, lekko wyciągając go z drukarki.



Po wyjęciu zakleszczonego papieru z tego miejsca otwórz pokrywę boczną, po czym zamknij ją, aby usunąć komunikat o błędzie.

Jeśli występuje opór, a papier nie daje się natychmiast wyjąć, przestań go ciągnąć. Następnie:

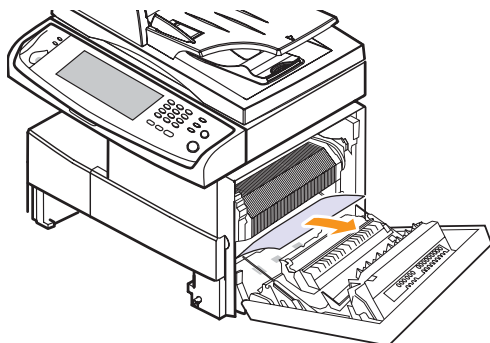
- 3 Otwórz pokrywę boczną.



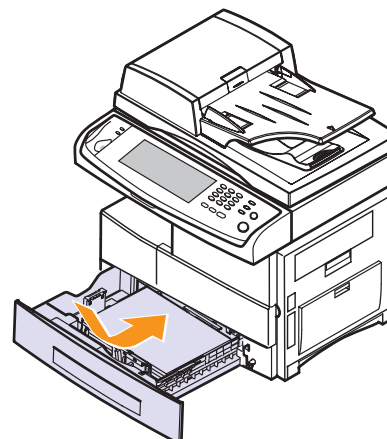
Uwaga

Nie wolno dotykać lśniącej powierzchni kasety bębna. Zadrapania i smugi spowodują pogorszenie jakości wydruku.

- 4 Ostrożnie wyjmij niewłaściwie pobrany papier we wskazanym kierunku.



- 5 Zamknij pokrywę boczną i włóż zasobnik papieru. Opuść tylną część podajnika tak, aby dopasować tylną krawędź do odpowiedniego gniazda urządzenia, a następnie włóż podajnik do końca.



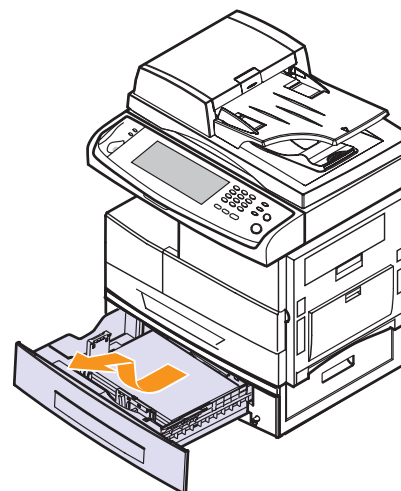
W zasobniku opcjonalnym



Uwaga

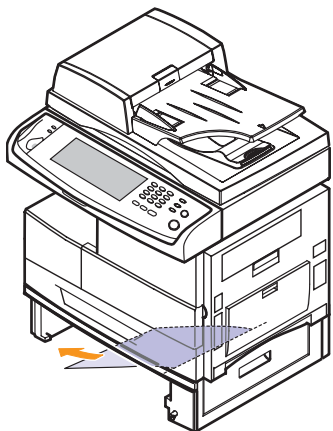
W tej części opisano metodę wyjmowania papieru zakleszczonego w opcjonalnym zasobniku 2. W przypadku innych zasobników opcjonalnych należy skorzystać z tej samej metody.

- 1 Wyciągnij opcjonalny zasobnik 2.
- 2 Podnieś lekko jego przednią część, aby odcepić go od urządzenia.



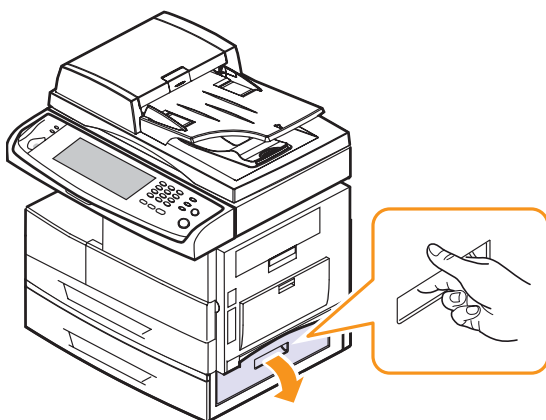
Jeśli papieru nie można wyciągnąć lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, zatrzymaj się i przejdź do punktu 3.

- 3 Wyciągnąć zakleszczony pobrany papier w pokazanym kierunku. Aby uniknąć rozdarcia, papier należy ciągnąć delikatnie i powoli.

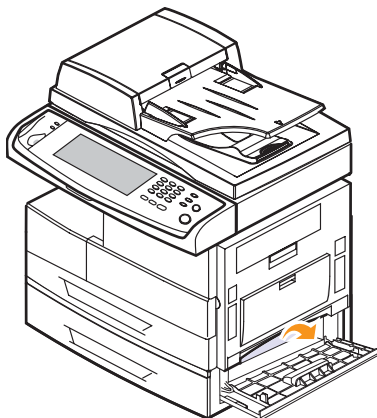


Jeżeli papier nie jest widoczny lub jeżeli przy wyciąganiu występuje opór, przerwij ciągnięcie i przejdź do kroku 5.

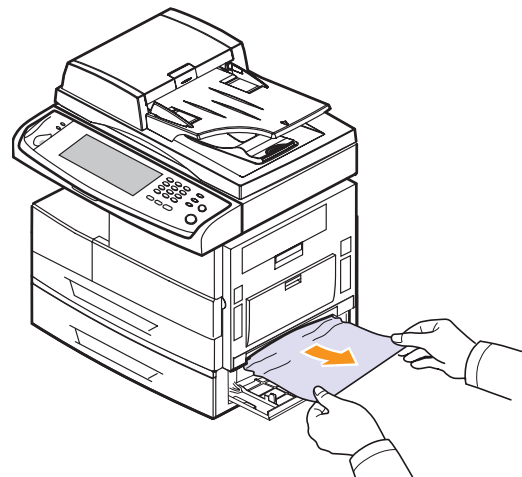
- 4 Otwórz pokrywę zewnętrzną zasobnika 2.



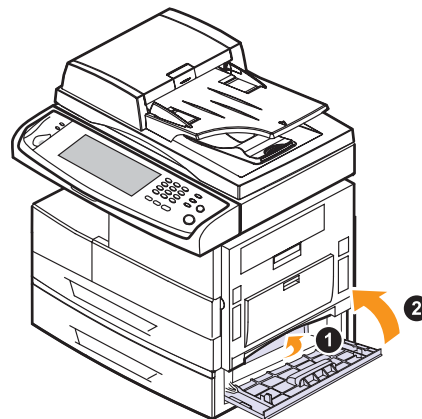
- 5 Otwórz pokrywę wewnętrzną zasobnika 2.



- 6 Wyciągnij zakleszczony papier we wskazanym kierunku. Aby uniknąć rozdarcia, papier należy ciągnąć delikatnie i powoli.

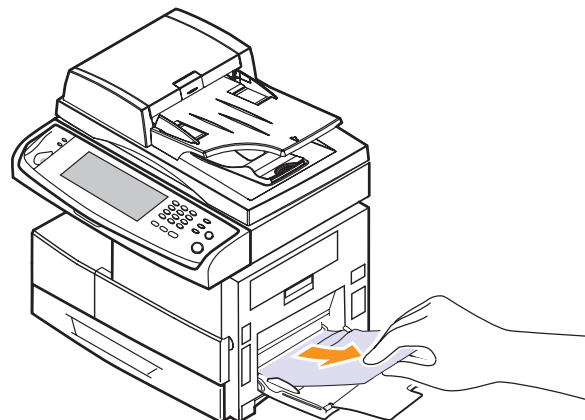


- 7 Zamknij obie pokrywy.

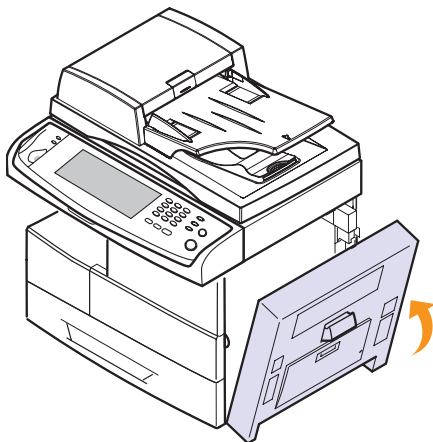


W podajniku uniwersalnym

- 1 Jeżeli papier nie został prawidłowo pobrany, wyciągnij go z urządzenia.



- 2 Otwórz i zamknij pokrywę boczną. Drukowanie zostanie automatycznie wznowione.



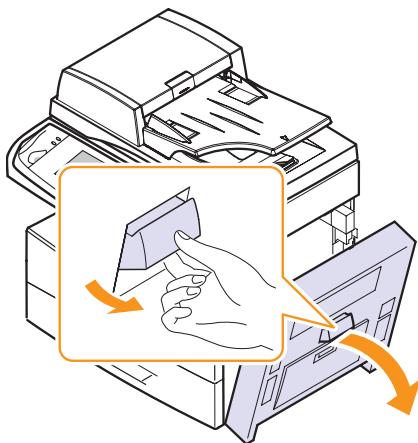
W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasy z tonerem



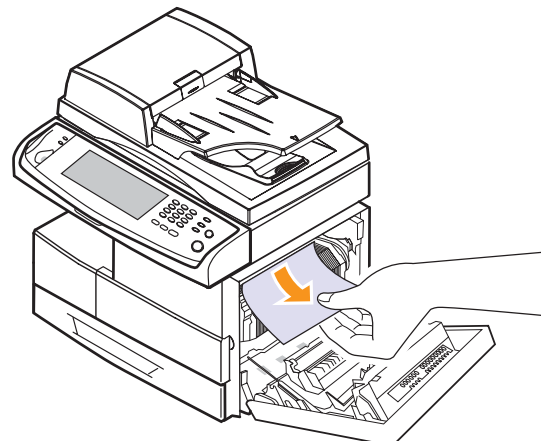
Uwaga

Obszar utrwalacza jest gorący. Należy zachować ostrożność podczas wyjmowania papieru z urządzenia.

- 1 Otwórz pokrywę boczną.



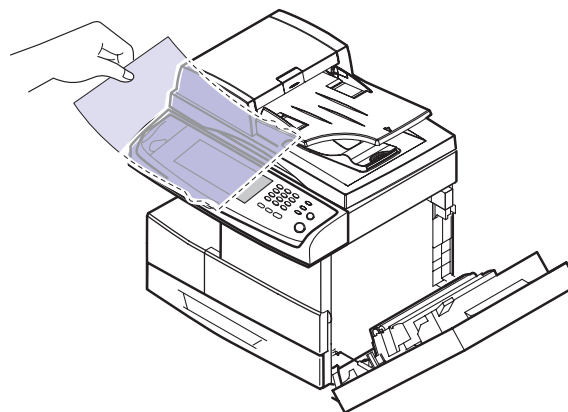
- 2 Wyciągnij niewłaściwie pobrany papier we wskazanym kierunku.



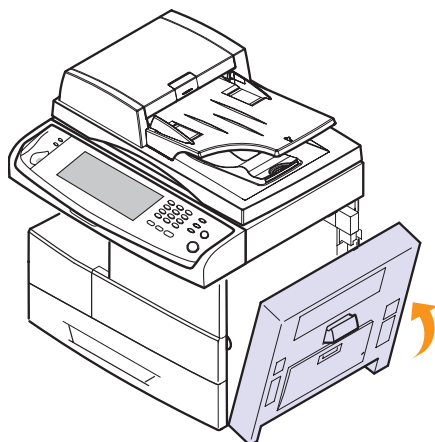
- 3 Zamknij pokrywę boczną.

W obszarze odbioru papieru

- 1 Otwórz pokrywę boczną.
- 2 Delikatnie wyciągnij papier w obszarze odbioru.



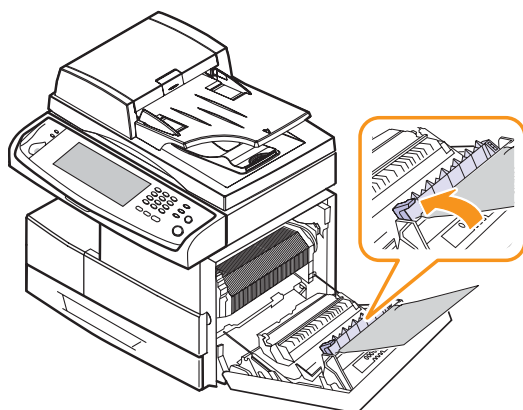
- 3 Zamknij pokrywę boczną. Drukowanie zostanie automatycznie wznowione.



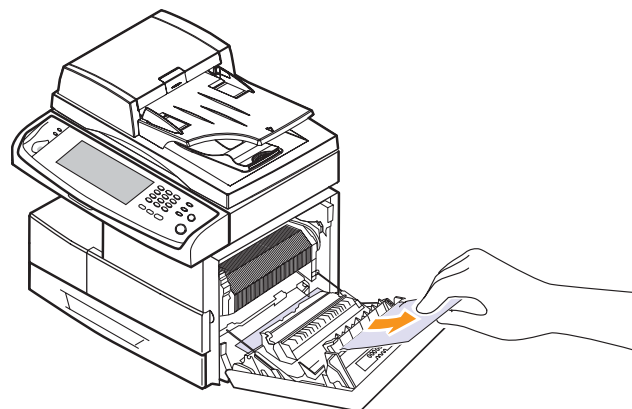
W obszarze zespołu druku dwustronnego

Jeśli zespół druku dwustronnego nie został prawidłowo włożony, może nastąpić zakleszczenie papieru. Upewnij się, że zespół druku dwustronnego został prawidłowo włożony.

- 1 Otwórz pokrywę boczną.
- 2 Zwolnij prowadnicę, aby łatwo wyciągnąć zakleszczony papier.



- 3 Wymij zakleszczony papier.

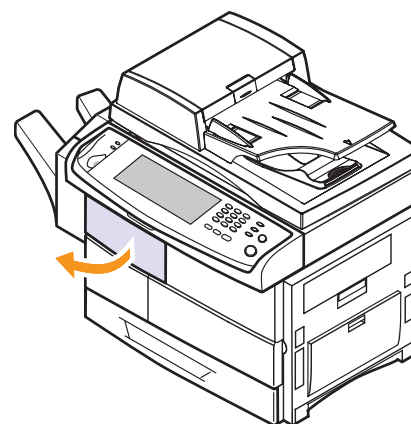


- 4 Zamknij pokrywę boczną.

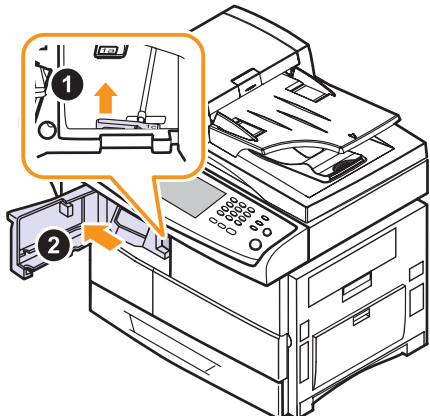
W układaczu (module wykończeniowym)

Zaciecie modułu wykarczania 0

- 1 Otwórz pokrywę przednią układacza.



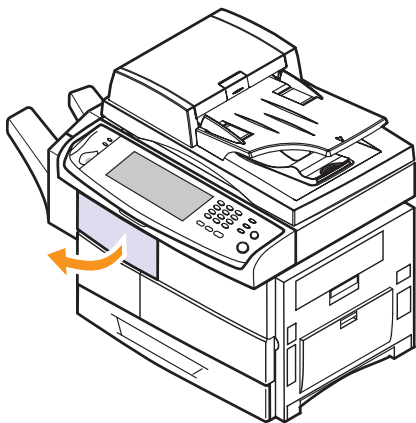
- 2 Wyciągnij układacz, pociągając dźwignię 1c układacza do góry.



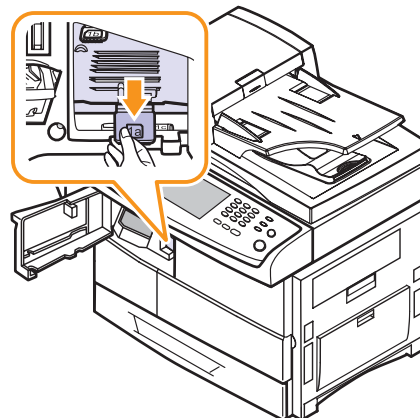
- 3 Wyjmij zakleszczony papier.
4 Wsuń układacz do momentu usłyszenia kliknięcia.
5 Zamknij pokrywę przednią układacza.

Zaciecie modułu wykarczania 1, Zaciecie dupleksu mod wyk

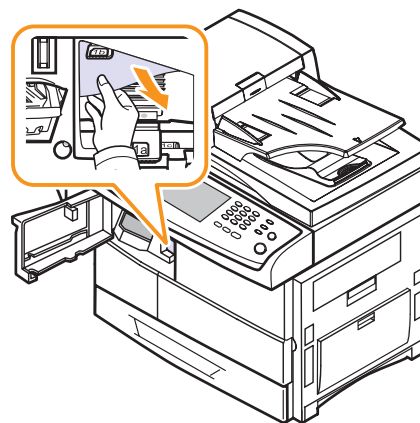
- 1 Otwórz pokrywę przednią układacza.



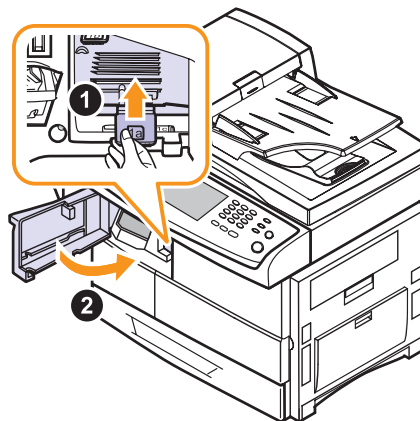
- 2 Pociągnij dźwignię układacza 1a do dołu. W razie konieczności pociągnij też do dołu dźwignię układacza 1b.



- 3 Wyjmij zakleszczony papier.

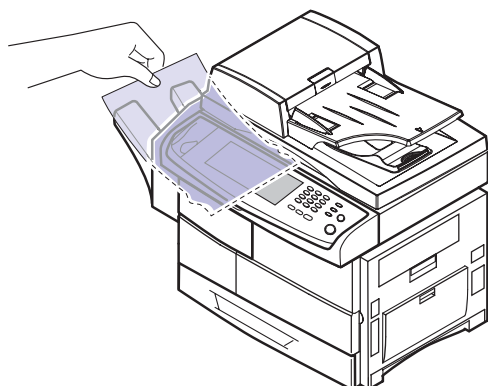


- 4 Pociągnij dźwignię układacza do góry, a następnie zamknij pokrywę przednią układacza.



Zaciecie modulu wykarczania 2

- 1 Delikatnie wyciągnij papier w obszarze odbioru.

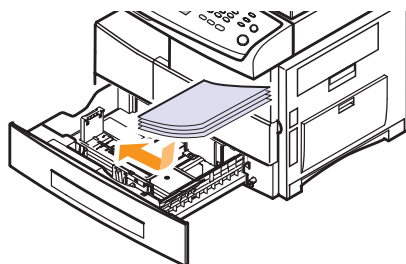


Wskazówki pozwalające uniknąć zakleszczeń papieru

Wybierając prawidłowe rodzaje nośników, można uniknąć większości zakleszczeń papieru. Gdy nastąpi zakleszczenie papieru, wykonaj czynności opisane na stronie 11.2.

- Należy postępować zgodnie z procedurami opisanymi na stronie 4.6. Należy upewnić się, że prowadnice znajdują się we właściwym położeniu.
- Nie należy przepelniać podajnika papieru. Należy upewnić się, że poziom papieru znajduje się poniżej oznaczenia pojemności papieru na wewnętrznej ścianie zasobnika.
- Nie należy wyjmować papieru z podajnika, gdy urządzenie drukuje.
- Przed załadowaniem papier należy zgiąć, przekartkować i rozprostować.
- Nie należy używać pogiętego, wilgotnego ani zwijającego się papieru.
- Nie wolno wkładać do podajnika różnych typów papieru.
- Należy używać tylko zalecanych materiałów do drukowania. (Strona 4.9)
- Należy upewnić się, że nośniki załadowano do zasobnika lub zasobnika uniwersalnego stroną przeznaczoną do zadrukowania do dołu.
- Jeśli zakleszczenia występują często w przypadku drukowania na papierze o rozmiarze A5 lub B5:

Włóż papier do podajnika dłuższą stroną skierowaną do przodu podajnika. Jeżeli papier zostanie załadowany w ten sposób, funkcja drukowania dwustronnego (Dupleks) nie jest obsługiwana.



W oknie właściwości drukarki ustaw orientację strony, aby została ona obrócona o 90 stopni. Zobacz **Sekcja Oprogramowanie**.

Objaśnienie komunikatów na wyświetlaczu

Komunikaty informujące o stanie urządzenia i błędach są wyświetlane w oknie programu Smart Panel lub na wyświetlaczu panelu sterowania. Znaczenie komunikatów oraz sposoby rozwiązywania ewentualnych problemów opisane w poniższej tabeli. Komunikaty oraz ich opisy zamieszczono w kolejności alfabetycznej.



Uwaga

W przypadku kontaktowania się z serwisem zalecane jest podanie treści wyświetlanego komunikatu.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Błąd czujnika toneru	Wystąpił problem mechaniczny z kasetą bębna.	Wyłącz urządzenie i łącz je ponownie. Jeżeli problem występuje nadal, wymień kasetę bębna.
Błąd interfejsu mod. wyk.	Wystąpił błąd komunikacji między układaczem a urządzeniem.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Błąd komunikacyjny bębna	Brak komunikacji między kasetą bębna i urządzeniem. Wystąpił problem z kasetą bębna.	Zainstaluj ponownie kasetę bębna. Jeśli problem nadal występuje, wymień ją.
Błąd komunikacyjny kasy toneru	Brak komunikacji między kasetą z tonerem i urządzeniem.	Zainstaluj ponownie kasetę z tonerem. Jeśli problem występuje nadal, wymień ją.
Błąd LSU Hsync	Wystąpił problem w module LSU (moduł skanowania laserem).	Odłącz przewód zasilania i podłącz go ponownie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Błąd silnika LSU		
Błąd podawania toneru	Toner nie jest dostarczany do kasy bębna.	<ul style="list-style-type: none"> • Usunąć taśmę zabezpieczającą z kasy bębna i sprawdzić, czy dźwignia kasy z tonerem znajduje się w odpowiednim położeniu. • Obrócić kasetę z tonerem pięć lub sześć razy, a następnie zainstaluj ją ponownie. • Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Błąd serwera BOOTP. Automatyczny adres IP nie działa.	Serwer BOOTP nie działa, a wybór funkcji automatycznego ustawiania adresu IP zakończył się niepowodzeniem.	Ustaw ponownie parametry sieciowe lub przypisz nowy, stały adres IP.
Błąd serwera BOOTP. Ustawiono automatyczny adres IP.	Serwer BOOTP nie działa. Dla urządzenia wybrano funkcję automatycznego ustawiania adresu IP.	Ustaw ponownie parametry sieciowe lub przypisz nowy, stały adres IP.
Błąd serwera DHCP. Automatyczny adres IP nie działa.	Serwer DHCP nie działa, a wybór funkcji automatycznego ustawiania adresu IP zakończył się niepowodzeniem.	Ustaw ponownie parametry sieciowe lub przypisz nowy, stały adres IP.
Błąd serwera DHCP. Ustawiono automatyczny adres IP.	Serwer DHCP nie działa. Dla urządzenia wybrano funkcję automatycznego ustawiania adresu IP.	Ustaw ponownie parametry sieciowe lub przypisz nowy, stały adres IP.
Błąd zespołu utrwalającego	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Odcłącz kabel zasilania i podłącz go. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Błąd – zesp. utrwal. wysoko		
Błąd – zespół utrwalający nisko		
Błąd zespołu utrwalającego		
BLOKADA CCD	Mechanizm CCD (Charged Couple Device) został zablokowany. Mechanizm CCD nie wykrył głównej lub nowej lokalizacji.	Odblokuj mechanizm CCD. (Strona 1.2) Można także wyłączyć urządzenie i włączyć je ponownie. Spróbuj ponownie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Inicjowanie kasety bębna	Po zainstalowaniu nowej kasety bębna wykonywana jest operacja mieszania, co może potrwać do 180 sekund.	Poczekaj około 180 sekund, aż urządzenie osiągnie stan gotowości.
Kabel sieciowy jest odłączony	Kabel sieciowy jest odłączony.	Podłącz prawidłowo kabel sieciowy.
Karta sieciowa nie zainst.	Karta sieciowa nie działa poprawnie.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Konflikt adresu IP	Określony adres IP jest używany przez inne urządzenie.	Sprawdź adres IP lub uzyskaj nowy adres IP.
Mало pamieci faksu	Pozostał 1 MB pamięci faksów.	Usuń dane faksów z pamięci, aby ją zwolnić. Skontaktuj się z serwisem.
Mало toneru	Kaseta z tonerem jest prawie pusta.	Upewnij się, że dostępna jest kaseta na wymianę.
Nieoryginalny beben, wymien beben	Zainstalowana kaseta bębna nie jest oryginalna. Ten komunikat jest wyświetlany po wybraniu opcji Kontynuuj po wyświetleniu komunikatu Nieoryginalny beben, wymien beben .	Zainstaluj oryginalną kaseta bębna firmy Samsung.
Nieoryginalny beben, wymien beben 1	Zainstalowana kaseta bębna nie jest oryginalna. Ten komunikat jest wyświetlany po wybraniu opcji Zatrzymaj po wyświetleniu komunikatu Nieoryginalny beben, wymien beben 1 .	Zainstaluj oryginalną kaseta bębna firmy Samsung.
Nieoryginalny toner, wymien toner	Zainstalowana kaseta z tonerem nie jest oryginalna. Ten komunikat jest wyświetlany po wybraniu opcji Kontynuuj po wyświetleniu komunikatu Nieoryginalny toner, wymien toner .	Zainstaluj oryginalną kaseta z tonerem firmy Samsung.
Nieoryginalny toner, wymien toner 1	Zainstalowana kaseta z tonerem nie jest oryginalna. Ten komunikat jest wyświetlany po wybraniu opcji Zatrzymaj po wyświetleniu komunikatu Nieoryginalny toner, wymien toner 1 .	Zainstaluj oryginalną kaseta z tonerem firmy Samsung.
Nieprawidłowa kaseta bębna	Zainstalowana kaseta bębna nie jest przeznaczona dla tego urządzenia.	Zainstaluj oryginalną kaseta bębna firmy Samsung zaprojektowaną dla tego urządzenia.
Nieprawidłowa kaseta toneru	Używana kaseta z tonerem jest przeznaczona dla innego urządzenia.	Zainstaluj oryginalną kaseta z tonerem firmy Samsung przeznaczoną dla danego urządzenia.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Osiągnięto liczbę stron toneru, wymień toner	Został przekroczony limit liczby stron kasety z tonerem. Ten komunikat wyświetlany jest po wyświetleniu komunikatu o przekroczeniu limitu stron i wybraniu opcji Kontynuuj .	Kiedy na ekranie zostanie wyświetlony komunikat o przekroczeniu limitu liczby stron kasety z tonerem, naciśnij przycisk Kontynuuj , aby kontynuować zadanie drukowania. Można także wymienić kasetę z tonerem na oryginalną kasetę firmy Samsung. (Strona 10.3)
Osiągnięto liczbę stron toneru, wymień toner 1	Został przekroczony limit liczby stron kasety z tonerem. Ten komunikat wyświetlany jest po wyświetleniu komunikatu o przekroczeniu limitu stron i wybraniu opcji Zatrzymaj .	Wymień kasetę z tonerem na oryginalną kasetę firmy Samsung. (Strona 10.3)
Ostrzeżenie bębna	Zbliża się koniec czasu eksploatacji kasety bębna.	Upewnij się, że dostępna jest kasetka na wymianę.
Pamięć faksu jest pełna	Brak dostępnej pamięci dla faksów. Nie można odebrać więcej danych faksu.	Usuń dane faksów z pamięci. Aby usunąć dane z pamięci, skontaktuj się z serwisem.
Pojemnik wyjściowy pełen	Zasobnik wyjściowy jest wypełniony wydrukami.	Wymij wydruki z zasobnika wyjściowego.
Sprawdz dysk twardy	Dysk twardy nie działa prawidłowo.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Sprawdz obszar podaw. zas.2	Papier zakleszczył się w obszarze podawania w zasobniku. Pokrywa zasobnika jest otwarta.	Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.3)
Sprawdz obszar podaw. zas.3		
Sprawdz obszar podaw. zas.4		
Sprawdz zestaw faksu	Zestaw faksu nie jest zainstalowany lub faks nie działa prawidłowo.	Zainstaluj ponownie zestaw faksu. Jeżeli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Toner pusty, wymień toner 1	Kaseta z tonerem jest pusta. Urządzenie przerwało przetwarzanie zadania drukowania.	Wymień kasetę z tonerem na oryginalną kasetę firmy Samsung. (Strona 10.3)

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Ukl kontrln MCB wykrył awarie oprogram	Oprogramowanie MCB nie odpowiada.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Układarka mod. wyk. pełn	Układacz jest wypełniony wydrukami.	Wymij wydruki z układacza.
Usterka czujnika temp. otoczenia	Czujnik temperatury wewnętrznej urządzenia nie działa prawidłowo.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Usterka głównego silnika	Wystąpił problem w module silnika.	Odcłóż kabel zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Usterka komun. MCB – Zasobnik 2	Wystąpił błąd komunikacji.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Usterka komun. MCB – Zasobnik 3		
Usterka komun. MCB – Zasobnik 4		
Usterka komunikacji MCB - DADF		
Usterka komunikacji MCB - NIC	Wystąpił błąd komunikacji.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Usterka komunikacji GUI – MCB		
Usterka lopatki	Zespół sortowania nie działa.	Otwórz drzwiczki modułu wykończeniowego i usuń zakleszczony papier (jeśli wystąpiło zakleszczenie). Jeśli ten komunikat o błędzie zostanie ponownie wyświetlony, wyłącz i włącz urządzenie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Usterka modułu wysuwania	Zespół wysuwania nie działa.	Wymij papier z zasobnika wyjściowego (modułu wykończeniowego). Jeśli ten komunikat o błędzie zostanie wyświetlony ponownie, wyłącz i włącz urządzenie. Jeżeli problem nadal występuje, skontaktuj się z serwisem.
Usterka popychacza podpórki	Zespół podpórek nie działa.	Wymij papier z zasobnika wyjściowego (modułu wykończeniowego). Jeśli ten komunikat o błędzie zostanie wyświetlony ponownie, wyłącz i włącz urządzenie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Usterka pamięci	Nie można uzyskać dostępu do pamięci.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Usterka wstrzasarki przedniej	Przedni popychacz nie działa.	Otwórz drzwiczki modułu wykończeniowego i wymij zakleszczony papier (jeśli nastąpiło zakleszczenie). Jeśli ten komunikat o błędzie zostanie wyświetlony ponownie, wyłącz i włącz urządzenie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Usterka wstrzasarki tylnej	Tylny popychacz nie działa.	Otwórz drzwiczki modułu wykończeniowego i usuń zakleszczony papier (jeśli wystąpiło zakleszczenie). Jeśli ten komunikat o błędzie zostanie wyświetlony ponownie, wyłącz i włącz urządzenie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Usterka układarki	Układacz nie działa.	Usuń papier z zasobnika wyjściowego (modułu wykończeniowego). Jeśli ten komunikat o błędzie zostanie wyświetlony ponownie, wyłącz i włącz urządzenie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Usterka wentylatora SMPS	Wystąpił problem z wentylatorem układu SMPS (Switch Mode Power Supply).	Odłącz kabel zasilania i podłącz go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Usterka zszywarki	Zszywacz nie działa.	Wymij papier z zasobnika wyjściowego (modułu wykończeniowego), a następnie otwórz drzwiczki modułu wykończeniowego, aby wyjąć zakleszczony papier. Jeśli ten komunikat o błędzie zostanie wyświetlony ponownie, wyłącz i włącz urządzenie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
UZYJ DOSTĘPU DODATKOWEGO	Niedostateczny kredyt do uzyskania dostępu do urządzenia.	Zwiększ kredyt, korzystając z urządzenia zewnętrznego.
Wykr. za duży dok. w DADF	Dokument jest zbyt duży lub podawany jest więcej niż jeden oryginał.	Otwórz pokrywę zasobnika DADF i wymij zakleszczony oryginał. (Strona 11.1) Sprawdź, czy dany rozmiar dokumentu jest obsługiwany. (Strona 14.1)
Wykryto papier w DADF	Po włączeniu urządzenia w zasobniku DADF wykrywane jest zakleszczenie papieru.	Otwórz pokrywę zasobnika DADF i wymij zakleszczony oryginał. (Strona 11.1)
Wymien beben	Kaseta bębna uległa wyczerpaniu. Ten komunikat wyświetlany jest po wyświetleniu komunikatu o konieczności wymiany bębna i wybraniu opcji Kontynuuj .	Wymień kasetę bębna na oryginalną kasetę firmy Samsung. (Strona 10.5)

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Wymien beben 1	Kaseta bębna uległa wyczerpaniu. Ten komunikat wyświetlany jest po wyświetleniu komunikatu o konieczności wymiany bębna i wybraniu opcji Zatrzymaj .	Wymień kasety bębna na oryginalną kasety firmy Samsung. (Strona 10.5)
Wymien toner	Kaseta z tonerem wyczerpała się wcześniej co najmniej jeden raz.	Wymień kasety z tonerem na oryginalną kasety firmy Samsung. (Strona 10.3)
Zac podaw w zas MP	Papier został nieprawidłowo podany z zasobnika uniwersalnego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.4)
Zaciecie dupleksu DADF	Krawędź przednia dokumentu nie spowodowała uruchomienia czujnika drukowania dwustronnego w określonym czasie po podaniu dokumentu w niewłaściwą stronę.	Ponieś pokrywę zasobnika i wyjmij zakleszczony oryginał. (Strona 11.1)
Zaciecie dupleksu mod wyk	Papier zakleszczył się w układaczu.	Otwórz drzwiczki układacza i wyjmij zakleszczony papier, opuszczając prowadnicę 1a lub 1b.
Zaciecie modulu wykarczania 0	Papier zakleszczył się w układaczu.	Otwórz drzwiczki układacza i wyjmij zakleszczony papier, opuszczając prowadnicę 1a lub 1b.
Zaciecie modulu wykarczania 1		
Zaciecie modulu wykarczania 2	Papier zakleszczył się w obszarze wysuwania w układaczu.	Wyciągnij zakleszczony papier z obszaru wysuwania w układaczu.
Zaciecie podaw. dupleksu DADF	Krawędź przednia dokumentu nie spowodowała uruchomienia czujnika skanowania w określonym czasie po uruchomieniu czujnika drukowania dwustronnego.	Ponieś pokrywę zasobnika i wyjmij zakleszczony oryginał. (Strona 11.1)

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Zaciecie podaw. w zas.1	Papier został nieprawidłowo podany z danego zasobnika.	Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.2 i strona 11.3)
Zaciecie podaw. w zas.2		
Zaciecie podaw. w zas.3		
Zaciecie podaw. w zas.4		
Zaciecie podawania skanowania	Krawędź przednia dokumentu nie spowodowała uruchomienia czujnika skanowania w określonym czasie po uruchomieniu czujnika rejestrowania.	Otwórz pokrywę zasobnika DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Strona 11.1)
Zaciecie rejestracji	Papier zakleszczył się w obszarze rejestrowania.	Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.5)
Zaciecie rejestracji DADF	Oryginały zakleszczyły się w zasobniku DADF.	Otwórz pokrywę zasobnika DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Strona 11.1)
Zaciecie w duplesie 0	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.6)
Zaciecie w duplesie 1	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.6)
Zaciecie w duplesie 2	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.6)
Zaciecie w zasobniku 2	Papier zakleszczył się w obszarze podawania podajnika papieru.	Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.2 i strona 11.3)
Zaciecie w zasobniku 3		
Zaciecie w zasobniku 4		
Zaciecie w zesp. utrwal.	Papier zakleszczył się w obszarze utrwalacza.	Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.5)
Zaciecie wyjścia DADF	Krawędź przednia dokumentu nie spowodowała uruchomienia czujnika bramy w określonym czasie po uruchomieniu czujnika skanowania.	Otwórz pokrywę zasobnika DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Strona 11.1)
Zainst. kasete wywoływ.-bebna	Kaseta bębna nie jest zainstalowana lub układ CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) w kasecie jest niepodłączony.	Zainstaluj kasety bębna. Jeśli kaseta jest już zainstalowana, spróbuj ją ponownie zainstalować. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Zainstaluj kasete toneru	Kaseta z tonerem nie jest zainstalowana lub moduł CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) w kasecie nie jest podłączony prawidłowo.	Spróbuj zainstalować ponownie kasety z tonerem.
Zainstaluj kasete zszywek	Kaseta ze zszywkami nie jest zainstalowana.	Zainstaluj kasety ze zszywkami, wykonując kroki opisane na tylnej części drzwiczek modułu wykończeniowego. (Strona 13.2) Aby kontynuować przetwarzanie zadania drukowania i zignorować ten komunikat o błędzie, przejdź do obszaru Ustaw admin. aby dostosować odpowiednią opcję. (Strona 9.2)
Zszywarka pusta	Zszywacz jest pusty.	Zamów kasety ze zszywkami. (Strona 12.2) Następnie wymień ją. (Strona 13.2)

Rozwiązywanie innych problemów

Poniższa tabela przedstawia niektóre możliwe sytuacje oraz zalecane rozwiązania. Należy postępować zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie naprawiony. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.

Problem z ekranem dotykowym

Stan	Sugerowane rozwiązania
Na ekranie dotykowym nic nie jest wyświetlane.	<ul style="list-style-type: none"> Dostosuj ustawienia ekranu za pomocą pokrętła jasności. (Strona 1.4) Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.

Problemy z podawaniem papieru

Stan	Sugerowane rozwiązania
Papier zakleszczył się podczas drukowania.	Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.2)

Stan	Sugerowane rozwiązania
Papier skleja się.	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że w podajniku papieru nie ma za dużo papieru. Zasobnik papieru może pomieścić do 520 arkuszy papieru, w zależności od jego grubości. Należy się upewnić, że użyto właściwego rodzaju papieru. (Strona 4.3) Wymij papier z podajnika papieru i wygnij go lub rozwachluj. Wilgoć może powodować sklejanie się niektórych rodzajów papieru.
Arkusze papieru nie są podawane ze stosu.	<ul style="list-style-type: none"> W podajniku papieru mogą być ułożone razem różne rodzaje papieru. Do podajnika należy wkładać papier jednego rodzaju, rozmiaru i o jednakowej gramaturze. Jeśli kilka arkuszy zakleszczyło się w urządzeniu, usuń zakleszczenie. (Strona 11.2)
Papier nie jest podawany do urządzenia.	<ul style="list-style-type: none"> Należy usunąć wszystkie przeszkody z urządzenia. Papier nie został prawidłowo włożony. Wyciągnij papier z podajnika i włóż go prawidłowo. W podajniku jest zbyt dużo papieru. Wymij nadmiar papieru. Papier jest za gruby. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami podanymi dla danego urządzenia. (Strona 4.3) Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, gumowa podkładka zasobnika DADF może wymagać wymiany. Skontaktuj się z serwisem.
Papier nadal ulega zakleszczeniu.	<ul style="list-style-type: none"> W podajniku jest zbyt dużo papieru. Wymij nadmiar papieru. Jeśli drukujesz na materiałach specjalnych, użyj podajnika uniwersalnego. Używany jest niewłaściwy rodzaj papieru. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami podanymi dla danego urządzenia. (Strona 4.3) Wewnątrz urządzenia znajdują się resztki papieru. Otwórz pokrywę przednią i wymij resztki papieru. Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, gumowa podkładka zasobnika DADF może wymagać wymiany. Skontaktuj się z serwisem.
Przezrocza skleją się ze sobą przy wysuwaniu.	Używaj tylko przezroczy przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Przezrocza należy wyjmować zaraz po wysunięciu z urządzenia.
Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo.	Należy upewnić się, że prowadnice papieru dotykają po obu stronach koperty.

Problemy z drukowaniem


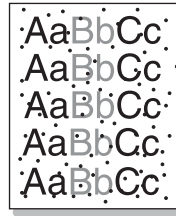

Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie drukuje.	Urządzenie nie jest zasilane.	Sprawdź połączenia przewodu zasilania. Sprawdź, czy urządzenie jest włączone. Sprawdź także źródło zasilania.
	Urządzenie nie jest wybrane jako drukarka domyślna.	Wybierz urządzenie Samsung SCX-6x45 Series PCL 6 lub Samsung SCX-6x45 Series PS jako drukarkę domyślną w systemie Windows.
	W urządzeniu należy sprawdzić, czy: <ul style="list-style-type: none"> • Pokrywa boczna nie jest zamknięta. Zamknij pokrywę boczną. • Wystąpiło zakleszczenie papieru. Usuń zakleszczenie papieru. (Strona 11.2) • Nie włożono papieru do podajnika. Załaduj papier. (Strona 4.6) • Kasetę z tonerem lub kasetę bębna nie jest zainstalowana. Zainstaluj kasetę z tonerem lub kasetę bębna. Jeśli wystąpi błąd systemowy, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	
	Kabel łączący urządzenie z komputerem nie jest podłączony poprawnie.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie.
	Kabel łączący urządzenie z komputerem jest uszkodzony.	Jeśli to możliwe, podłącz kabel do innego sprawnego komputera i wykonaj wydruk. Można także spróbować użyć innego kabla drukarki.
	Ustawienia portu są nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby określić, czy zadanie drukowania zostało wysłane do prawidłowego portu. Jeśli komputer ma więcej niż jeden port, upewnij się, że urządzenie jest podłączone do prawidłowego.
	Urządzenie może być niewłaściwie skonfigurowane.	Sprawdź właściwości drukowania, aby się upewnić, że wszystkie ustawienia są poprawne.
	Sterownik drukarki został niewłaściwie zainstalowany.	Napraw oprogramowanie drukarki. Zobacz Sekcja Oprogramowanie .
Urządzenie nie działa prawidłowo.	Należy sprawdzić, czy urządzenie nie wskazuje błędu systemu na wyświetlaczu panelu sterowania. Skontaktuj się z serwisem.	

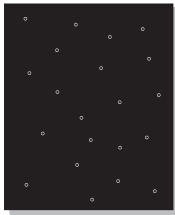
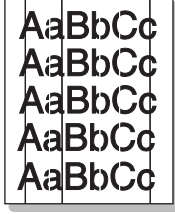

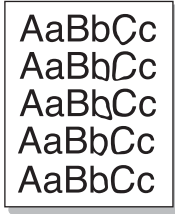
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie wybiera materiały drukarskie z niewłaściwego źródła papieru.	Opcje papieru wybrane w obszarze właściwości drukarki mogą być nieprawidłowe.	W wielu aplikacjach źródło papieru można wybierać na karcie Papier w oknie właściwości drukarki. Wybierz właściwe źródło papieru. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
Wykonywanie zadania drukowania trwa bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości wydruku.
	W przypadku korzystania z systemu 98/Me, ustawienia w obszarze Ustawienia buforowania mogą być niewłaściwe.	Z menu Start wybierz opcję Ustawienia , a następnie opcję Drukarki . Kliknij prawym przyciskiem myszy urządzenie Samsung SCX-6x45 Series PCL 6 lub ikonę urządzenia Samsung SCX-6x45 Series PS , wybierz polecenie Właściwości , kliknij kartę Szczegóły , a następnie wybierz przycisk Ustawienia buforowania . Wybierz odpowiednie ustawienia.
Połowa strony jest pusta.	Mogła zostać wybrana niewłaściwa orientacja strony.	Zmień orientację strony w aplikacji. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
	Rzeczywisty rozmiar papieru oraz ustawienia rozmiaru papieru są niezgodne.	Upewnij się, że rozmiar papieru podany w sterowniku drukarki jest odpowiedni dla papieru w podajniku. Można także sprawdzić w ustawieniach używanej aplikacji, czy rozmiar papieru podany w sterowniku drukarki jest odpowiedni dla papieru w podajniku.

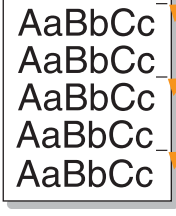
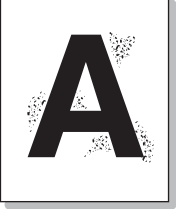
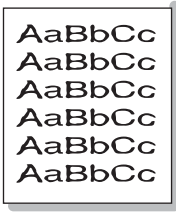
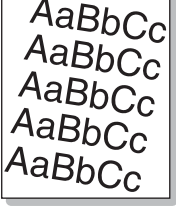
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	Kabel połączeniowy drukarki jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować dokument, który wcześniej został już prawidłowo wydrukowany. Jeśli to możliwe, podłącz kabel i urządzenie do innego komputera i spróbuj wydrukować zadanie, które na pewno jest poprawne. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, wymień kabel drukarki.
	Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki.	Sprawdź menu wyboru drukarki w aplikacji, aby się upewnić, że wybrano właściwe urządzenie.
	Aplikacja działa nieprawidłowo.	Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji.
	System operacyjny działa nieprawidłowo.	Zamknij system Windows i ponownie uruchom komputer. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.
Strony są drukowane, ale są puste.	Kaseta z tonerem jest uszkodzona lub pusta.	W razie potrzeby rozprowadź toner. W razie konieczności wymień kasetę z tonerem.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre części, np. kontroler lub płyta główna, są uszkodzone.	Skontaktuj się z serwisem.
W przypadku używania systemu Windows 98 ilustracje z programu Adobe Illustrator są drukowane nieprawidłowo.	Niepoprawne ustawienia w aplikacji.	Wybierz polecenie Pobierz jako mapę bitową w oknie Opcje zaawansowane właściwości grafiki i wydrukuj dokument ponownie.
Plik PDF nie jest drukowany prawidłowo – brakuje elementów grafiki, tekstu lub ilustracji.	Niezgodność między danym plikiem PDF i aplikacjami firmy Acrobat.	Wydrukowanie pliku może być możliwe po wybraniu opcji drukowania go jako grafiki. Uaktywnij opcję Drukuj jako obrazek w obszarze opcji drukowania plików w formacie Acrobat. Uwaga: Jeżeli plik PDF będzie drukowany jako grafika, drukowanie potrwa dłużej.

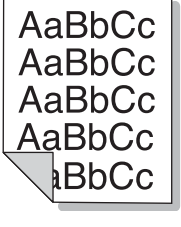
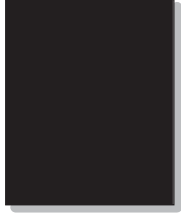
Problemy z jakością wydruków


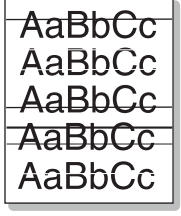
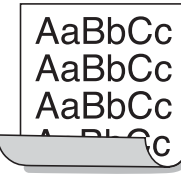
Jeśli wewnątrz urządzenia jest brudne lub jeśli papier został włożony nieprawidłowo, jakość wydruku może się pogorszyć. Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące usuwania problemu.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Zbyt jasny lub wyblakły wydruk 	<p>Jeżeli na stronie występują białe pasma lub wyblakłe plamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mała ilość toneru. Można tymczasowo przedłużyć okres eksploatacji kasety z tonerem. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości wydruku, wymień kasetę z tonerem. Papier może być niezgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty. (Strona 4.3) Jeśli cała strona jest jasna, ustawienie rozdzielczości druku jest zbyt niskie lub włączony jest tryb oszczędzania toneru. Ustaw rozdzielczość wydruku i wyłącz tryb oszczędzania toneru. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki i Sekcja Oprogramowanie. Obecność wyblakłych powierzchni i plam sugeruje konieczność wyczyszczenia kasety z tonerem. Skontaktuj się z serwisem. Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyszcz moduł LSU i skontaktuj się z serwisem.
Plamy toneru 	<ul style="list-style-type: none"> Papier może być niezgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty. (Strona 4.3) Walek transferowy może być zanieczyszczony. Wyczyść wewnątrz urządzenia. Skontaktuj się z serwisem. Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Skontaktuj się z serwisem.
Wyblakłe obszary 	<p>Jeśli w różnych miejscach na stronie występują wyblakłe, zazwyczaj okrągłe obszary:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wadliwy arkusz papieru. Spróbuj ponownie wykonać zadanie. Zawartość wilgoci w papierze jest nierównomierna lub papier ma wilgotne plamy. Użyj papieru innej marki. (Strona 4.3) Zła partia papieru. Błędy w procesie produkcyjnym mogą sprawić, że niektóre obszary papieru nie wchłaniają toneru. Użyj papieru innego rodzaju lub innej marki. Jeżeli te czynności nie spowodują rozwiązania problemu, należy skontaktować się z serwisem.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Białe plamy 	<p>Na stronie widoczne są białe plamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papier jest zbyt chropowaty i jego drobiny zostają przenoszone na części wewnętrzne urządzenia, co powoduje zabrudzenie wałka transferowego. Wyczyść wnętrze urządzenia. (Strona 10.2) Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Skontaktuj się z serwisem.
Pionowe linie na wydruku 	<p>Jeżeli na stronie występują pionowe smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bęben został prawdopodobnie porysowany. Wyjmij starą kasetę bębna i zainstaluj nową. (Strona 10.5) <p>Jeżeli na stronie występują białe pionowe smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyszczyć moduł LSU. Skontaktuj się z serwisem.
Szare tło 	<p>Jeśli cieniowanie tła jest nie do zaakceptowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zmień papier na papier o mniejszej gramaturze. (Strona 4.3) Sprawdź warunki panujące w miejscu, w którym ustawiono urządzenie: bardzo suche (niska wilgotność) lub bardzo wilgotne powietrze (wilgotność względna wyższa niż 80%) może powodować większe cieniowanie tła. Wyjmij starą kasetę bębna i zainstaluj nową. (Strona 10.3)
Smugi toneru 	<ul style="list-style-type: none"> Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem. Sprawdź rodzaj i jakość papieru. (Strona 4.3) Wyjmij starą kasetę bębna i zainstaluj nową. (Strona 10.3)

Stan	Sugerowane rozwiązania
Powtarzające się pionowe pasy 	<p>Jeżeli na drukowanej stronie występują powtarzające się pionowe ślady:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaseta bębna może być uszkodzona. Jeśli na stronie występuje powtarzający się znak, wydrukuj kilka razy arkusz czyszczący, aby oczyścić kasetę lub skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Jeśli po wykonaniu wydruku nadal występują problemy, wyjmij kasetę bębna i zainstaluj nową. (Strona 10.3) Na niektórych częściach urządzenia może znajdować się toner. Jeżeli wady występują na tylnej części strony, problem prawdopodobnie zostanie rozwiązany po wydrukowaniu kilku następujących stron. Zespół utrwalający może być uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem.
Rozproszenie toneru w tle 	<p>Plamki w tle powstają z drobin toneru rozsypanych na drukowanej stronie.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papier może być zbyt wilgotny. Użyj papieru z innej partii. Nie otwieraj opakowania papieru, jeżeli nie jest to konieczne, aby papier nie wchłaniał zbyt wiele wilgoci. Jeśli rozproszenie toneru w tle pojawia się na kopercie, zmień układ wydruku, aby uniknąć drukowania w obszarach, które mają nachodzące na siebie spojenia po drugiej stronie. Drukowanie na spojeniach może powodować problemy. Jeżeli plamki tła pokrywają całą powierzchnię drukowanej strony, dostosuj rozdzielczość drukowania z poziomu aplikacji lub w obszarze właściwości drukarki.
Zniekształcone znaki 	<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli znaki na wydruku są zdeformowane i puste w środku, papier może być zbyt śliski. Spróbuj użyć innego papieru. (Strona 4.3) Jeżeli litery są zniekształcone i występuje efekt falowania, moduł skanera może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Przekrzywienie strony 	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. Sprawdź rodzaj i jakość papieru. (Strona 4.3) Sprawdź, czy papier i inne materiały zostały prawidłowo włożone do podajnika oraz czy prowadnice nie przylegają zbyt mocno do brzegów stosu lub nie są od nich zbyt daleko oddalone.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Zwijanie i falowanie 	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Zwijanie papieru może być spowodowane wysoką temperaturą i wilgotnością. (Strona 4.3) Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.
Marszczenie papieru 	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. Sprawdź rodzaj i jakość papieru. (Strona 4.3) Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.
Zabrudzenie tylnych stron wydruków 	<p>Sprawdź, czy toner nie wysypuje się z kasety. Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem.</p>
Czarne strony 	<ul style="list-style-type: none"> Kaseta bębna może być nieprawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. Kaseta bębna może być uszkodzona i wymagać wymiany. Wyjmij starą kasetę bębna i zainstaluj nową. (Strona 10.3) Urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Wysypywanie się toneru z kasety 	<ul style="list-style-type: none"> Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem. Sprawdź rodzaj i jakość papieru. (Strona 4.3) Wyjmij starą kasetę bębna i zainstaluj nową. (Strona 10.3) Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Braki w wypełnieniu znaków 	<p>W częściach znaków występują białe plamy, tam, gdzie powinny znajdować się wypełnione powierzchnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> W przypadku przezroczy użyj innego rodzaju przezroczy. Ze względu na skład folii, puste wypełnienia niektórych znaków są zjawiskiem normalnym. Druk może odbywać się na niewłaściwej stronie papieru. Wyciągnij papier i odwróć go. Papier może być niezgodny ze specyfikacjami. (Strona 4.3)
Poziome smugi 	<p>Jeśli wystąpią poziomo wyrównane czarne paski lub smugi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaseta bębna może być zainstalowana nieprawidłowo. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. Kaseta bębna może być uszkodzona. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. (Strona 10.3) Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Podwinięcie 	<p>Jeśli zadrukowany papier jest pozwijany lub papier nie jest podawany do drukarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.
Nieznany obraz <p>pojawia się wielokrotnie na kilku następnym arkuszach lub występuje nieutwardzony toner, wydruk jest zbyt jasny lub zabrudzony.</p>	<p>Drukarka prawdopodobnie jest używana na wysokości 2500 m n.p.m. lub wyższej. Duża wysokość nad poziomem morza może mieć niekorzystny wpływ na jakość wydruku i spowodować występowanie nieutrwalonego toneru na stronie lub wykonywanie zbyt jasnych wydruków. Odpowiednie opcje można dostosować za pomocą programu Printer Settings Utility lub na karcie Drukarka w obszarze właściwości sterownika drukarki. Informacje szczegółowe znajdują się w części Sekcja Oprogramowanie.</p>

Problemy z kopiowaniem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Kopie są zbyt jasne lub zbyt ciemne.	Użyj przycisków ze strzałkami Jasn i Ciem , aby przyciemnić lub rozjaśnić tło na kopiach.
Na kopiach widać rozmazania, linie, kropki i zanieczyszczenia.	<ul style="list-style-type: none"> Jeśli wady występują na oryginale, użyj przycisków ze strzałkami Jasn i Ciem, aby przyciemnić lub rozjaśnić tło kopii. Jeśli wady nie występują na oryginale, wyczyść moduł skanera. (Strona 10.3)
Obraz kopii jest skrzywiony.	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że oryginał umieszczono na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub w zasobniku DADF stroną zadrukowaną do góry. Sprawdź, czy papier do kopiowania jest włożony prawidłowo.
Drukowane są puste kopie.	Upewnij się, że oryginał umieszczono na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub w zasobniku DADF stroną zadrukowaną do góry.
Obraz łatwo ściera się z kopii.	<ul style="list-style-type: none"> Wymień papier w zasobniku na papier z nowego opakowania. W miejscach o dużej wilgotności nie należy pozostawiać papieru w urządzeniu przez dłuższy czas.
Występują częste zakleszczenia papieru do kopiowania.	<ul style="list-style-type: none"> Rozwachluj stos papieru, a następnie odwróć go w podajniku papieru. Wymień papier w podajniku na nowy. Sprawdź i dopasuj prowadnice papieru, jeśli to konieczne. Upewnij się, że papier ma odpowiednią gramaturę. Zalecany jest zwykły papier o gramaturze 75 g/m². Po usunięciu zakleszczenia papieru należy sprawdzić, czy w urządzeniu nie pozostały resztki papieru do kopiowania.
Kaseta z tonerem wystarcza na mniejszą niż oczekiwana liczbę kopii.	<ul style="list-style-type: none"> Może to wynikać z faktu, że oryginały zawierają obrazy, duże ciemne obszary i grube linie. Do oryginałów, których kopiowanie wymaga większej ilości toneru, należą formularze, biuletyny informacyjne, książki i tym podobne dokumenty. Urządzenie mogło być często włączane i wyłączane. Pokrywa skanera mogła pozostać otwarta podczas wykonywania kopii.

Problemy ze skanowaniem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Skaner nie działa.	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że oryginał umieszczono na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub w zasobniku DADF stroną zadrukowaną do góry. Ilość pamięci może być niewystarczająca dla dokumentu, który ma być zeskanowany. Należy wypróbować funkcję skanowania wstępnego, aby zobaczyć, czy zadziała. Należy spróbować zmniejszyć rozdzielczość skanowania. Sprawdź, czy kabel drukarki jest podłączony prawidłowo. Upewnij się, że kabel drukarki nie jest uszkodzony. Zamień kabel na taki, który jest na pewno sprawny. Jeśli to konieczne, wymień kabel. Sprawdź, czy skaner jest poprawnie skonfigurowany. Należy sprawdzić ustawienia konfiguracji programu SmartThru lub używanej aplikacji w celu upewnienia się, że zadanie skanera zostało wysłane do prawidłowego portu.
Moduł skanera skanuje bardzo wolno.	<ul style="list-style-type: none"> Należy sprawdzić, czy urządzenie drukuje odebrane dane. Jeśli tak, zeskanuj dokument po wydrukowaniu odebranych danych. Grafika jest skanowana wolniej niż tekst. Szybkość komunikacji spada w trybie skanowania, ponieważ do przeanalizowania i odtworzenia zeskanowanego obrazu wymagana jest duża ilość pamięci. Należy ustawić dla komputer tryb ECP przez ustawienie opcji systemu BIOS. Pomoże to zwiększyć szybkość. Szczegóły dotyczące ustawiania opcji BIOS zawiera podręcznik użytkownika komputera.

Stan	Sugerowane rozwiązania
<p>Na ekranie komputera wyświetlany jest następujący komunikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> „Urządzenie nie może być ustawione w wybranym trybie sprzętowym.” „Port jest używany przez inny program.” „Port jest wyłączony.” „Skaner jest zajęty odbieraniem lub drukowaniem danych. Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżącego zadania.” „Niepoprawny uchwyt.” „Skanowanie nie powiodło się.” 	<ul style="list-style-type: none"> Może być właśnie wykonywane zadanie kopiowania lub drukowania. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po jego zakończeniu. Wybrany port jest obecnie używany. Należy ponownie uruchomić komputer i ponowić próbę. Kabel drukarki może być nieprawidłowo podłączony lub wyłączono zasilanie. Sterownik drukarki nie jest zainstalowany lub system operacyjny nie został poprawnie skonfigurowany. Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone i że włączono zasilanie, a następnie uruchom ponownie komputer. Kabel USB może być niepoprawnie podłączony lub zasilanie może być wyłączone.

Problemy ze skanowaniem sieciowym

Stan	Sugerowane rozwiązania
Nie można znaleźć pliku zeskanowanego obrazu.	Można sprawdzić miejsce docelowe pliku zeskanowanego obrazu na stronie Zaawansowane na ekranie Właściwości w programie Skanowanie sieciowe .
Po skanowaniu nie można odnaleźć pliku zeskanowanego obrazu.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy plik zeskanowanego obrazu znajduje się na komputerze. Sprawdź w obszarze Wyślij zeskanowany obraz od razu do podanego folderu za pomocą skojarzonej domyślnej aplikacji na stronie Zaawansowane na ekranie Właściwości w programie Skanowanie sieciowe, czy wybrano opcję otwierania pliku zeskanowanego obrazu po ukończeniu skanowania.
Nie pamiętam identyfikatora ani kodu PIN.	Sprawdź identyfikator i kod PIN na stronie Serwer na ekranie Właściwości w programie Skanowanie sieciowe .
Nie można wyświetlić pliku pomocy.	Do wyświetlenia pliku Pomocy wymagany jest program Internet Explorer 4 z dodatkiem Service Pack 2 lub nowszy.
Nie można użyć programu Menedżer narzędzi Samsung skanowanie sieciowe .	Sprawdź wersję systemu operacyjnego. Obsługiwane są systemy operacyjne Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003. (Strona 2.1)

Problemy z faksem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie działa, na wyświetlaczu nie ma żadnych komunikatów i przyciski nie działają.	<ul style="list-style-type: none"> Odłącz przewód zasilający i podłącz ponownie. Upewnij się, że do gniazda elektrycznego dostarczane jest zasilanie.
Nie ma sygnału wybierania.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona. Sprawdź, czy gniazdo telefoniczne działa, podłączając do niego inny telefon.
Numery przechowywane w pamięci nie są prawidłowo wybierane.	Upewnij się, że numery zapisane w pamięci są prawidłowe. Wydrukuj dane z obszaru Książka telefoniczna faksu . (Strona 6.7)
Oryginał nie jest podawany do urządzenia.	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony i został włożony prawidłowo. Sprawdź, czy oryginał ma prawidłowy rozmiar i nie jest za gruby lub za cienki. Upewnij się, że zasobnik DADF jest prawidłowo zamknięty. Może być konieczna wymiana podkładki gumowej zasobnika DADF. Skontaktuj się z serwisem.
Faksy nie są odbierane automatycznie.	<ul style="list-style-type: none"> Tryb odbierania powinien być ustawiony na Faks. Należy upewnić się, że w podajniku jest papier. Sprawdź, czy na wyświetlaczu nie ma komunikatu o błędzie. Jeśli jest, usuń problem.
Urządzenie nie wysyła.	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że oryginał został włożony do zasobnika DADF lub umieszczony na szybie skanera. Sprawdź, czy urządzenie, do którego wysyłany jest faks, może go odebrać.
Faks przychodzący zawiera puste obszary lub jest niskiej jakości.	<ul style="list-style-type: none"> Urządzenie wysyłające faks może być wadliwe. Zaszumiona linia telefoniczna może powodować błędy linii. Sprawdź urządzenie poprzez wykonanie kopii. Kaseta z tonerem może być pusta. Wymień kasetę z tonerem zgodnie z opisem na stronie 10.3.
Na faksie przychodzącym widoczne są rozciągnięte słowa.	W urządzeniu wysyłającym faks wystąpiło tymczasowe zakleszczenie dokumentu.
Na wysyłanych oryginałach występują linie.	Należy sprawdzić, czy na jednostce skanującej nie ma zanieczyszczeń i usunąć je. (Strona 10.3)

Stan	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie wybiera numer, ale nie może nawiązać połączenia z innym urządzeniem faksowym.	Faks odbiorczy może być wyłączony, może nie być w nim papieru lub faks może nie być w stanie odbierać połączeń przychodzących. Skontaktuj się z operatorem urządzenia odbiorczego i poproś o usunięcie problemu.
Fakсы nie są zapisywane w pamięci.	Może być za mało pamięci do zapisania faksu. Jeżeli wyświetlany jest komunikat o małej ilości dostępnej pamięci, usuń niepotrzebne fakсы z pamięci, a następnie spróbuj zapisać faks ponownie. Skontaktuj się z serwisem.
W dolnej części każdej strony lub na innych stronach znajdują się puste obszary, z małym paskiem tekstu w górnej części.	W opcjach użytkownika mogły zostać wybrane nieprawidłowe ustawienia papieru. Aby uzyskać informacje szczegółowe na temat ustawień papieru, patrz. strona 4.9.

Typowe problemy w systemie Windows

Stan	Sugerowane rozwiązania
Podczas instalacji pojawia się komunikat „Plik w użyciu”.	Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie aplikacje z grupy Autostart, a następnie ponownie uruchom system Windows. Ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Wyświetlany jest komunikat „Błąd zapisywania do LPTx”.	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że kable są prawidłowo podłączone, a urządzenie jest włączone. Komunikat może także zostać wyświetlony, jeżeli komunikacja dwustronna z drukarką nie jest włączona.
Wyświetlane są komunikaty: „Ogólny błąd ochrony”, „Wyjątek OE”, „Spool32” lub „Niedozwolone działanie”.	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i ponownie wydrukuj zadanie.
Wyświetlone zostały komunikaty: „Nie można wydrukować”, „Wystąpił błąd limitu czasu drukarki”.	Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Wystarczy zaczekać aż zadanie zakończy drukowanie. Jeżeli komunikat pojawi się w trybie gotowości lub po ukończeniu drukowania, należy sprawdzić połączenie i/lub określić, czy wystąpił błąd.



Uwaga

Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Windows znajduje się w podręczniku użytkownika systemów Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 dostarczonym wraz z komputerem.

Typowe problemy z językiem PostScript

Następujące sytuacje dotyczą wyłącznie języka PS i mogą wystąpić w przypadku używania kilku języków drukarki.



Uwaga

Aby otrzymywać komunikaty drukowane lub ekranowe w przypadku wystąpienia błędów języka PostScript, należy otworzyć okno Opcje wydruku i kliknąć odpowiednią pozycję w sekcji błędów PostScript.

Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Nie można wydrukować pliku PostScript.	Sterownik PostScript może nie być prawidłowo zainstalowany.	<ul style="list-style-type: none"> Zainstaluj sterownik PostScript, korzystając z informacji w części Sekcja Oprogramowanie. Wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź, czy wersja PS jest dostępna do drukowania. Jeżeli problem występuje nadal, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.
Wyświetlany jest komunikat „Błąd kontroli ograniczenia”.	Zadanie drukowania było zbyt złożone.	Może być konieczne zmniejszenie złożoności strony lub zainstalowanie większej ilości pamięci.
Została wydrukowana strona błędu języka PostScript.	Zadanie drukowania może nie być zadaniem PostScript.	Upewnij się, że zadanie drukowania jest zadaniem używającym języka PostScript. Sprawdź, czy aplikacja oczekiwała na wysłanie do urządzenia konfiguracji lub pliku nagłówka PostScript.
W sterowniku nie wybrano zasobnika opcjonalnego.	Konfiguracja sterownika drukarki uniemożliwia rozpoznanie zasobnika opcjonalnego.	Otwórz właściwości sterownika PostScript, wybierz kartę Ustawienia urządzenia i ustaw opcję Zasobnik w sekcji Opcje instalowalne na Zainstalowany .
Podczas drukowania dokumentu na komputerze Macintosh w programie Acrobat Reader w wersji 6.0 lub nowszej kolory drukowane są nieprawidłowo.	Ustawienie rozdzielczości w sterowniku drukarki nie odpowiada ustawieniu wybranemu w programie Acrobat Reader.	Upewnij się, że wybrane ustawienie rozdzielczości jest takie samo w sterowniku drukarki i w programie Acrobat Reader.

Typowe problemy w systemie Linux

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Urządzenie nie drukuje.	W systemie CUPS (Common Unix Printing System) w wersji rozpowszechnianej z systemem SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) występuje problem dotyczący mechanizmu drukowania IPP (Internet Printing Protocol).

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Urządzenie nie drukuje.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik drukarki. Otwórz narzędzie Unified Driver configurator i przejdź na kartę Printers w oknie Printers configuration, aby wyświetlić listę dostępnych drukarek. Sprawdź, czy dane urządzenie znajduje się na tej liście. Jeśli urządzenia nie ma, skorzystaj z kreatora Add new printer, aby je skonfigurować. • Sprawdź, czy drukarka została uruchomiona. Otwórz okno Printers configuration i wybierz urządzenie z listy drukarek. Zapoznaj się z opisem w panelu Selected printer. Jeżeli w obszarze stanu widoczny jest ciąg „(stopped)”, naciśnij przycisk Start. Powinno to spowodować przywrócenie normalnej pracy drukarki. Stan „stopped” mógł zostać uaktywniony w wyniku wystąpienia błędów dotyczących drukowania, na przykład podczas próby wydrukowania dokumentu w momencie, gdy port był zajęty przez aplikację skanowania. • Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia MFP (drukarki i skanera) korzystają z tego samego interfejsu We/Wy (portu), może nastąpić próba jednoczesnego dostępu do danego portu przez różne aplikacje klienckie. Aby uniknąć konfliktów, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy”. Otwórz okno konfiguracji portów urządzenia MFP i wybierz port przypisany do drukarki. W panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja zajmująca port nie działa poprawnie. • Sprawdź, czy dla aplikacji wybrano specjalną opcję drukowania, np. „-oraw”. Jeśli w wierszu polecenia wpisano parametr „-oraw”, usuń go, aby drukowanie przebiegało prawidłowo. W programie Gimp Front-end wybierz kolejno polecenia „print” > „Setup printer”, a następnie zmodyfikuj parametry wiersza polecenia dotyczące danego elementu.

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Urządzenia nie ma na liście skanerów.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do komputera. Sprawdź, czy jest prawidłowo podłączone przez port USB i czy zostało włączone. • Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik skanera danego urządzenia. Otwórz narzędzie Unified Driver configurator, przejdź do obszaru Scanner configuration, a następnie naciśnij przycisk Drivers. Upewnij się, że na liście widoczny jest sterownik o nazwie odpowiadającej nazwie urządzenia. Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia MFP (drukarki i skanera) korzystają z tego samego interfejsu We/Wy (portu), może nastąpić próba jednoczesnego dostępu do danego portu przez różne aplikacje klienckie. Aby uniknąć konfliktów, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy”. Zazwyczaj ma to miejsce podczas uruchamiania procedury skanowania. W takiej sytuacji zostaje wyświetlone okno komunikatu. • Aby ustalić przyczynę problemu, otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do skanera. Symbol /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP:0 wyświetlanemu w obszarze opcji skanera, symbol /dev/mfp1 odpowiada oznaczeniu LP:1 itd. Porty USB mają oznaczenia od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada oznaczenie /dev/mfp4 itd. W panelu Selected port można sprawdzić, czy dany port jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja zajmująca port nie działa poprawnie.

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Urządzenie nie skanuje.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy dokument został włożony do urządzenia. • Sprawdź, czy urządzenie zostało podłączone do komputera. Jeśli podczas skanowania wystąpi błąd wejścia/wyjścia, upewnij się, że urządzenie jest podłączone prawidłowo. • Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia MFP (drukarki i skanera) korzystają z tego samego interfejsu We/Wy (portu), może nastąpić próba jednoczesnego dostępu do danego portu przez różne aplikacje klienckie. Aby uniknąć konfliktów, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy”. Zazwyczaj ma to miejsce podczas uruchamiania procedury skanowania. W takiej sytuacji zostaje wyświetlone okno komunikatu. Aby zidentyfikować źródło problemu należy otworzyć konfigurację portów i wybrać port przypisany do skanera. Port o symbolu /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanera, /dev/mfp1 – LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. W panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja zajmująca port nie działa poprawnie.
Nie można skanować w programie Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy w programie Gimp Front-end występuje wpis „Xsane: Device dialog” w menu „Acquire”. Jeśli go nie ma, zainstaluj na komputerze moduł Xsane dla programu Gimp. Moduł Xsane dla programu Gimp można znaleźć na dyskach CD z dystrybucją systemu Linux lub na stronie głównej programu Gimp. Aby uzyskać informacje szczegółowe, skorzystaj z pomocy dostępnej na dyskach CD z dystrybucją systemu Linux lub w programie Gimp Front-end. Aby skorzystać z innej aplikacji do skanowania, zapoznaj się z pomocą w tej aplikacji.

Problem	Możliwa przyczyna i rozwiązanie
Podczas drukowania dokumentu występuje błąd „Cannot open port device file”.	Unikaj zmiany parametrów zadania drukowania (np. za pomocą programu LPR), gdy zadanie drukowania jest przetwarzane. Niektóre wersje serwera CUPS przerywają zadanie drukowania zawsze po zmianie opcji drukowania, po czym dane zadanie jest ponownie uruchamiane. Ponieważ sterownik Unified Linux Driver blokuje port w trakcie drukowania, nagłe przerwanie jego pracy powoduje, że port pozostaje zablokowany i nie jest dostępny dla kolejnych zadań drukowania. Jeśli wystąpi taka sytuacja, spróbuj zwolnić port.

Typowe problemy na komputerach Macintosh

Problem	Sugerowane rozwiązania
Plik PDF nie jest drukowany prawidłowo — brakuje elementów grafiki, tekstu lub ilustracji.	Niezgodność między danym plikiem PDF i aplikacjami firmy Acrobat. Wydrukowanie pliku może być możliwe po wybraniu opcji drukowania go jako grafiki. Uaktywnij opcję Drukuj jako obrazek w obszarze opcji drukowania plików w formacie Acrobat. Uwaga: Jeżeli plik PDF będzie drukowany jako grafika, drukowanie potrwa dłużej.
Dokument został wydrukowany, ale zadanie drukowania nie zostało usunięte z bufora w systemie Mac OS 10.3.2.	Zaktualizuj system operacyjny Mac OS do wersji 10.3.3 lub nowszej.
Niektóre litery nie są wyświetlane normalnie podczas drukowania z zastosowaniem opcji ark okładki.	Ten problem wynika z faktu, że system Mac OS nie może znaleźć czcionek podczas drukowania z zastosowaniem opcji ark okładki. Angielskie litery i cyfry są normalnie wyświetlane podczas drukowania z zastosowaniem opcji ark okładki.

12 Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące kupowania kaset i akcesoriów dostępnych dla urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Kaseta z tonerem**
- **Kaseta bębna**
- **Akcesoria**
- **Jak kupić**

Kaseta z tonerem

Po wyczerpaniu się toneru można zamówić następujące rodzaje kaset z tonerem:

Typ	Średnia wydajność ^a	Numer katalogowy
Standardowa wydajność	Okolo 20 000 stron	SCX-D6345A

a. Deklarowana wydajność, zgodna z normą ISO/IEC 19752.

Kaseta bębna

Po zużyciu się bębna można zamówić następujące rodzaje kaset bębna:

Typ	Średnia wydajność ^a	Numer katalogowy
Standardowa wydajność	około 60 000 stron	SCX-R6345A

a. Deklarowana wydajność jest oparta na pojedynczej stronie papieru formatu A4 lub Letter.



Uwaga

Czas eksploatacji kasety bębna może być różny w zależności od opcji oraz trybu pracy.

Akcesoria

Akcesoria mogą być kupione i zainstalowane w celu zwiększenia wydajności i możliwości urządzenia.

Dla urządzenia są dostępne następujące akcesoria:

Akcesoria	Opis	Numer katalogowy
Pamięć DIMM	Zwiększa pojemność pamięci urządzenia.	ML-MEM140: 256 MB Uwaga: Niniejsze urządzenie dostarczane jest z wbudowaną pamięcią 128 MB oraz modulem DIMM 128 MB. Aby zwiększyć ilość pamięci urządzenia, należy wyjąć istniejący moduł DIMM i kupić większy.
Zestaw opcji faksu	Zestaw ten umożliwia używanie urządzenia jako faksu.	<ul style="list-style-type: none"> • Typ seryjny^a: SCX-FAX100 • Typ równoległy: SCX-FAX101 Uwaga: W celu aktywowania tej funkcji po zainstalowaniu zestawu faksu należy skonfigurować urządzenie. (Patrz strona 13.3)
Zasobnik opcjonalny 2/3/4	W przypadku występowania częstych problemów z brakiem papieru można dołączyć dodatkowy zasobnik na 520 arkuszy. Dokumenty można drukować na różnych rozmiarach i typach nośników druku.	SCX-S6345A
Stojak	Urządzenie można postawić na ergonomicznej szafce, która zapewnia wygodny dostęp do urządzenia. Dodatkowo, w szafce można przechowywać inne materiały, np. papier, a kółka pozwalają na jej wygodne przesuwanie.	<ul style="list-style-type: none"> • Stojak wysoki: SCX-DSK10T • Stojak niski: SCX-DSK10S Uwaga: Jeżeli nie jest zainstalowany opcjonalny zasobnik, zaleca się zastosowanie stojaka wysokiego. Jeżeli dodane zostaną trzy opcjonalne zasobniki, zaleca się zastosowanie stojaka niskiego.
Urządzenie układające i urządzenie zszywające (zespół wykańczający)	500 arkuszy	SCX-FIN10S

Akcesoria	Opis	Numer katalogowy
Kaseta ze zszywkami	Jedno opakowanie zawiera 3 x 5000 zszywek zszywających jednorazowo do 50 arkuszy, w jednym miejscu.	SCX-STP000
SmarThru WorkFlow	Dla systemów operacyjnych Windows 2000/XP/2003. Niniejsza funkcja pozwala na wysyłanie dodatkowych informacji dołączonych do skanowanego dokumentu do wyznaczonego miejsca w sieci sieciowego.	SCX-KIT11S
Zestaw interfejsu FDI (Foreign Device Interface)	Niniejsza karta, instalowana wewnątrz urządzenia, pozwala na użytkowanie innych urządzeń takich jak urządzenie na monety lub czytnik kart. Urządzenia tego typu umożliwiają zastosowanie usługi typu „płać za wydruk”.	SCX-KIT10F

a. Kraje stosujące szeregowy system telefoniczny to: Niemcy, Włochy, Francja, Szwecja, Dania, Finlandia, Austria, Szwajcaria, Belgia oraz Węgry.

Jak kupić

Aby zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne lub akcesoria firmy Samsung, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem handlowym firmy Samsung, który sprzedał urządzenie, albo przejść do witryny www.samsungprinter.com i wybrać swój kraj/region w celu uzyskania informacji dotyczących kontaktu z działem pomocy technicznej.

13 Instalowanie akcesoriów

Niniejsze urządzenie jest modelem w pełni funkcjonalnym i zoptymalizowanym pod kątem większości wymagań dotyczących drukowania. Biorąc jednak pod uwagę fakt, że użytkownicy mogą mieć różne wymagania, firma Samsung udostępnia szereg akcesoriów rozszerzających możliwości urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów
- Instalowanie modułu pamięci DIMM
- Wymiana zszywacza
- Włączanie funkcji faksu po zainstalowaniu zestawu opcji faksu

Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów

Odłącz kabel zasilania

Nie wolno zdejmować pokrywy płyty sterowania, jeśli urządzenie jest w danym momencie podłączone do zasilania.

Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym, należy zawsze odłączać przewód zasilania podczas instalowania lub wyjmowania WSZYSTKICH akcesoriów wewnętrznych lub zewnętrznych.

Rozładuj ładunki elektrostatyczne

Płyta sterowania i akcesoria wewnętrzne (karta sieciowa lub moduł pamięci DIMM) są wrażliwe na ładunki elektrostatyczne. Przed zainstalowaniem lub wyjęciem jakichkolwiek akcesoriów wewnętrznych należy rozładować ładunki elektrostatyczne z ciała, dotykając metalowego przedmiotu, takiego jak metalowa płyta tylna dowolnego urządzenia podłączonego do uziemionego źródła zasilania. Jeżeli przed zakończeniem instalacji użytkownik oddali się od urządzenia, należy powtórzyć powyższą procedurę w celu ponownego usunięcia ładunków elektrostatycznych z ciała.

Instalowanie modułu pamięci DIMM

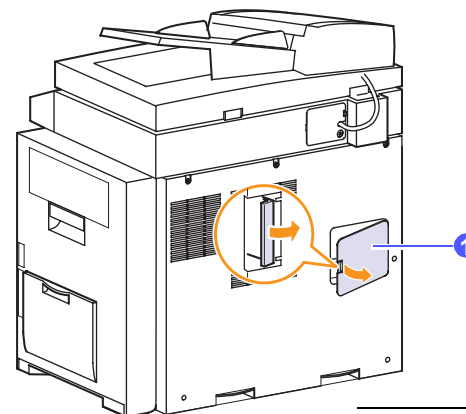
Urządzenie ma gniazdo modułu pamięci DIMM. Gniazdo DIMM służy do instalacji dodatkowej pamięci.

Urządzenie zawiera 256 MB pamięci, którą można rozszerzyć do 384 MB.

Informacje o zamawianiu dotyczą opcjonalnego modułu pamięci DIMM. (Strona 12.1)

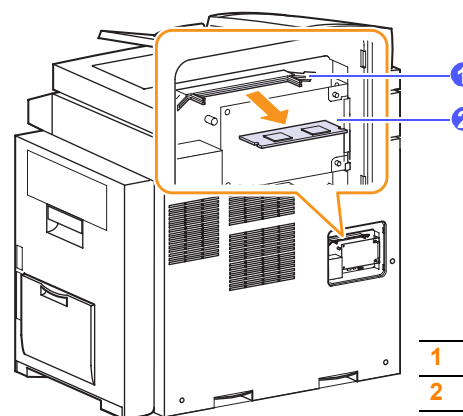
- 1 Wyłącz urządzenie i odłącz od niego wszystkie kable.

- 2 Otwórz pokrywę płyty sterowania, chwytając ją i przesuwając do siebie.



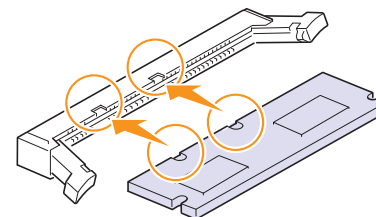
1 pokrywa płyty sterowania

- 3 Całkowicie otwórz zatrzaski z każdej strony gniazda modułu pamięci DIMM. Wyjmij zainstalowany fabrycznie moduł pamięci DIMM.



1 zatrzask
2 moduł pamięci DIMM

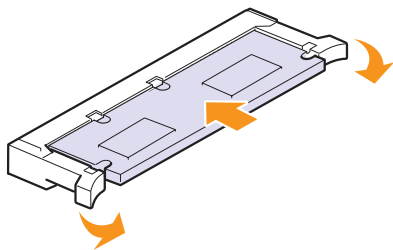
- 4 Wyjmij nowy moduł pamięci DIMM z plastikowej torebki.
- 5 Trzymając moduł DIMM za krawędzie, dopasuj jego wycięcia do rowków gniazda pamięci DIMM.



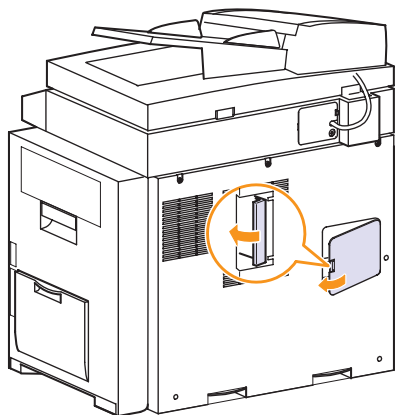
Uwaga

Przedstawione na powyższej ilustracji wycięcia i rowki mogą nie odpowiadać tym, które znajdują się na rzeczywistym module pamięci DIMM i jego gnieździe.

- 6 Wciśnij moduł pamięci DIMM prosto do gniazda DIMM, aż zablokuje się we właściwej pozycji. Sprawdź, czy zatrzaski znajdują się w wycięciach po obu stronach modułu pamięci DIMM.



- 7 Załóż pokrywę płyty sterowania.



- 8 Podłącz kabel zasilania oraz kabel drukarki i włącz urządzenie.

Aktywowanie dodanej pamięci we właściwościach PS drukarki

Po zainstalowaniu modułu pamięci DIMM należy go wybrać we właściwościach drukarki sterownika drukarki PostScript, aby można go było używać.

- 1 Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany sterownik PostScript drukarki. Szczegółowe informacje dotyczące instalacji sterownika PS drukarki zawiera **Sekcja Oprogramowanie**.
- 2 Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.
- 3 W przypadku systemów Windows 98/Me/NT 4.0/2000 wybierz polecenie **Ustawienia**, a następnie polecenie **Drukarki**.
W systemie Windows XP/2003 wybierz polecenie **Drukarki i faksy**.
- 4 Wybierz drukarkę **Samsung SCX-6x45 Series PS**.
- 5 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia i wybierz polecenie **Właściwości**.
- 6 W przypadku systemu Windows 98/Me wybierz polecenie **Opcje urządzenia**.
W przypadku systemów Windows NT 4.0/2000/XP/2003 wybierz polecenie **Ustawienia urządzenia**.

- 7 Zaznacz ilość zainstalowanej pamięci w opcji **Pamięć drukarki** w sekcji **Opcje instalowalne**.

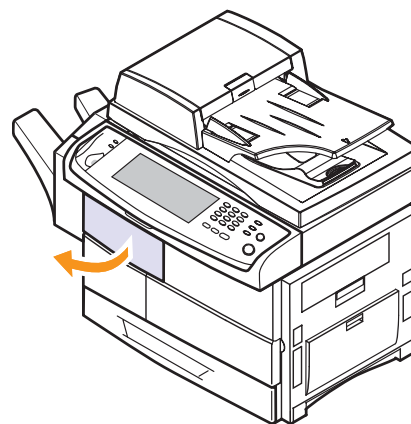
W przypadku systemu operacyjnego Windows 98 wybierz kolejno **Opcje instalowalne > VMOption > Zmień ustawienie dla: VMOption > zmień pamięć**.

- 8 Kliknij przycisk **OK**.

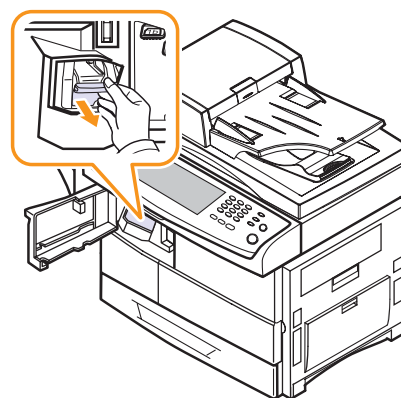
Wymiana zszywacza

Gdy zszywacz jest zupełnie pusty, na wyświetlaczu pojawi się komunikat informujący o konieczności wymiany kasety ze zszywkami.

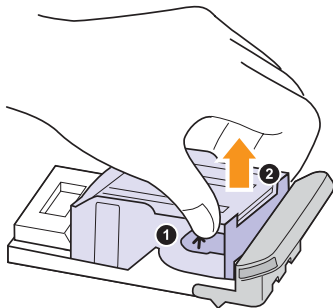
- 1 Otwórz pokrywę modułu wykończeniowego.



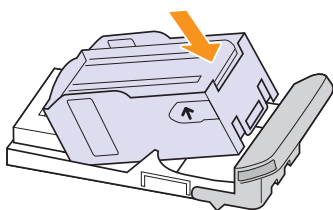
- 2 Wyciągnij zszywacz.



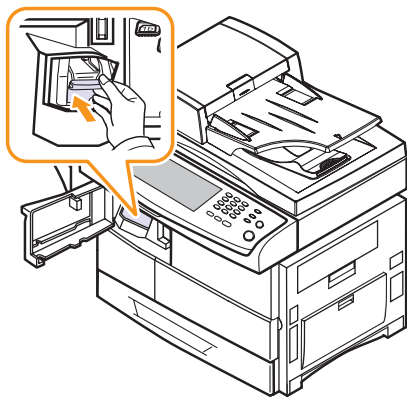
- 3 Wyciągnij ze zszywacza pustą kasetę ze zszywkami.



- 4 Rozpakuj nową kasetę ze zszywkami.
- 5 Umieść nową kasetę ze zszywkami w zszywaczu.



- 6 Wsuń zszywacz do urządzenia aż znajdzie się na swoim miejscu.



- 7 Zamknij pokrywę modułu wykończeniowego.

Włączanie funkcji faksu po zainstalowaniu zestawu opcji faksu

W celu korzystania z tej funkcji po zainstalowaniu zestawu faksu należy skonfigurować urządzenie.

- 1 Naciśnij przycisk **Ustawienia** na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij przycisk **Ustaw admin.**
- 3 Gdy pojawi się komunikat o logowaniu, wprowadź hasło za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **OK**. (Strona 3.3)

- 4 Naciśnij kartę **Konfiguracja** i przycisk **Usługa opcjonalna**.
- 5 Naciśnij przycisk **Faks analogowy**.
- 6 Wybierz opcję **Włącz**.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.

14 Dane techniczne

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Ogólne dane techniczne**
- **Dane techniczne drukarki**
- **Dane techniczne kopiarki**
- **Dane techniczne skanera**
- **Dane techniczne faksu (opcja)**

Ogólne dane techniczne

Element	Opis
Podajnik dwustronny DADF	Maksymalnie 50 arkuszy (75 g/m ²)
Rozmiar dokumentów dla podajnika DADF	Szerokość: od 148,5 do 218 mm Długość: od 145 do 356 mm
Pojemności zasobników papieru ^a	<ul style="list-style-type: none"> • Zasobnik 1: 520 stron zwykłego papieru (75 g/m²) • Zasobnik uniwersalny: 100 stron zwykłego papieru (75 g/m²) • Zasobnik opcjonalny 2/3/4: 520 stron zwykłego papieru 75 g/m²
Pojemność zasobnika wyjściowego	<ul style="list-style-type: none"> • 500 arkuszy (stroną zadrukowaną do dołu) • 500 arkuszy (przy zastosowaniu opcjonalnego układacza)
Materiały eksploatacyjne	Dwuelementowy system kasety bębna i kasety z tonerem
Zasilanie	Prąd zmienny 110–127 V, lub prąd zmienny 220–240 V W celu zapoznania się z właściwym napięciem, częstotliwością prądu (Hz) oraz rodzajem prądu zasilającego urządzenie patrz tabliczka znamionowa znajdująca się na urządzeniu.
Zużycie energii	Przeciętny tryb pracy: poniżej 900 W Tryb oszczędzania energii: poniżej 35 W Tryb czuwania: poniżej 170 W
Poziom hałasu ^b	Tryb oczekiwania: poniżej 43 dBA Tryb drukowania: poniżej 60 dBA Tryb kopiowania: poniżej 62 dBA
Czas rozgrzewania	Poniżej 35 sekund (z trybu uśpienia)
Środowisko pracy	Temperatura: 10 °C do 32 °C Wilgotność: od 20% do 80% wilgotności względnej
Wyświetlacz	1/2 VGA (640 x 240)
Wydajność kasety z tonerem ^c	Średnia wydajność kasety wynosi 20 000 standardowych stron. Wydajność jest deklarowana zgodnie z normą ISO/IEC 19752.

Element	Opis
Wydajność kasety z bębniem ^d	Okolo 60 000 stron
Pamięć	256 MB (maksymalnie 384 MB)
Wymiary zewnętrzne (S x D x W)	637,4 x 489 x 616 mm (bez opcjonalnych zasobników), 25 x 19,25 x 24,25 cali
Waga	44,5 kg (wraz z materiałami eksploatacyjnymi)
Waga opakowania	Papier: 5,4 kg, Plastik: 1,2 kg
Cykl eksploatacyjny	Miesięczne obciążenie: Do 200 000 stron

- a. Szczegółowe informacje na temat pojemności zasobnika papieru znajdują się na stronie 4.3.
- b. Natężenie dźwięku, ISO 7779.
- c. Średnia wydajność kasety jest deklarowana zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Liczba stron może różnić się w zależności od środowiska pracy, częstotliwości drukowania oraz typu i rozmiaru nośników druku.
- d. Wydajność może różnić się w zależności od środowiska pracy, wyposażenia dodatkowego, częstotliwości drukowania oraz typu i rozmiaru nośników druku.

Dane techniczne drukarki

Element	Opis
Metoda druku	Drukowanie laserowe
Szybkość drukowania ^a	Do 43 str./min (format A4), 45 str./min (format Letter)
Szybkość drukowania dwustronnego	Do 40 obrazów na minutę w formacie A4 (42 obrazów na minutę w formacie Letter)
Czas do pierwszego wydruku	8 sekund (ze stanu gotowości)
Rozdzielczość drukowania	Do 1200 x 1200 dpi efektywnie
Język drukarki	PCL 6, PS 3
Zgodność z systemami operacyjnymi ^b	<ul style="list-style-type: none"> • Sterownik PCL: Systemy operacyjne Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP (32/64bit)/2003 Server (32/64bit) • Sterownik PS: Systemy operacyjne Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP (32/64bit)/2003 Server (32/64bit), różne systemy operacyjne z rodziny Linux OS, Macintosh 10.3–10.4
Interfejs	Interfejs High Speed USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX

- a. Szybkość drukowania zależy od zastosowanego systemu operacyjnego, możliwości obliczeniowych komputera, oprogramowania, metody podłączenia, typu i rozmiaru nośników druku, oraz od stopnia złożoności zadania.
- b. W celu pobrania najnowszej wersji oprogramowania odwiedź stronę www.samsungprinter.com.

Dane techniczne kopiarki

Element	Opis
Szybkość kopiowania ^a	Do 43 str./min (format A4), 45 str./min (format Letter)
Szybkość kopiowania dwustronnego	<ul style="list-style-type: none"> Jednostronny na dwustronny (1-2): do 40 obrazów na minutę w formacie A4 (42 obrazów na minutę w formacie Letter) Dwustronny na dwustronny (2-2): do 14 obrazów na minutę w formacie A4 (17 obrazów na minutę w formacie Letter)
Czas do pierwszej kopii	Szyba skanera: Poniżej 5 sekund Podajnik dwustronny DADF: Poniżej 8 sekund
Rozdzielczość kopiowania	Skanowanie: do 600 x 300 (tekst, tekst/zdjęcie) do 600 x 600 (zdjęcie) Drukowanie: do 600 x 600 (tekst, tekst/zdjęcie, zdjęcie)
Stopień powiększenia	Szyba skanera: 25% do 400% Podajnik dwustronny DADF: 25% do 200%
Wiele kopii	1 do 999 stron

a. Szybkość kopiowania jest podawana dla wielokrotnego kopiowania tego samego dokumentu.

Dane techniczne skanera

Element	Opis
Zgodność	Standard TWAIN/standard WIA
Metoda skanowania	Podajnik dwustronny DADF i płaski, kolorowy moduł CCD
Rozdzielczość	Optyczna: 600 x 600 dpi (mono i kolor) Zwiększona: 4800 x 4800 dpi
Rzeczywista długość skanowania	Szyba skanera: 348 mm Podajnik dwustronny DADF: 348 mm
Rzeczywista szerokość skanowania	Maks. 208 mm
Głębokość bitowa kolorów	Wewnętrzna: 36 bitów Zewnętrzna: 24 bity
Głębokość bitowa trybu mono	1 bit dla grafiki liniowej i półtonów (raster) 8 bitów (zewnętrzna), 12 bitów (wewnętrzna) dla skali szarości
Skala szarości	256 poziomów

Dane techniczne faksu (opcja)

Element	Opis
Zgodność	ITU-T G3, Super G3
Dopuszczalna linia	Publiczna komutowana sieć telefoniczna (PSTN) lub połączenie przez PABX
Kodowanie danych	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (Tylko dla Tx)
Szybkość modemu	33,6 Kbps
Szybkość transmisji	Do 3 sekund/str. ^a
Maksymalna długość dokumentu	Szyba skanera: 356 mm Dwustronna automatyczna szyba dokumentów: 356 mm
Rozdzielczość	<ul style="list-style-type: none"> Standardowa: 203 x 98 dpi Dokładna: 203 x 196 dpi Bardzo dokładna: 300 x 300 dpi, 406 x 392 dpi, 203 x 392 dpi (Tylko^b Rx)
pamięci	16 MB
Raster	256 poziomów
Automatyczne wybieranie	do 200 numerów

a. Standardowa rozdzielczość, MMR(JBIG), Maksymalna prędkość modemu, faza „C” wg tabeli nr 1 ITU-T, Pamięć Tx, ECM.

b. Rx oznacza odbierane fakсы.

INDEKS

- A**
adresy e-mail
 Globalne 7.4
 Grupy 7.4
 pojedyncze 7.3
 wprowadzanie adresów e-mail w polu 7.4
 zapisywanie 7.3
automatyczna sekretarka/faks 6.5
automatyczne pomijanie
 kopiowanie 5.7
automatyczne wyśrodkowywanie 5.7
- B**
blokada mechanizmu CCD 1.2
- C**
czyszczenie
 moduł przenoszenia 10.2
 moduł skanera 10.3
 na zewnątrz 10.2
 wewnątrz 10.2
- D**
Dostarczane oprogramowanie 2.1
Duplikowanie 5.5
Dysk CD z oprogramowaniem drukarki 2.1
dane techniczne 14.1
data i godzina 3.4, 9.2
 drukowanie daty i godziny na kopiach 9.2,
 9.4
dioda LED 1.4
 Oszczędzanie energii 1.5
 Przerwanie 1.5
 Stan 1.6
drukowanie 8.1
 rozwiązywanie problemu 11.14
drukowanie/raport
 informacje o materiałach eksploatacyjnych
 9.8
 konfiguracja sieci 9.7
- lista czcionek PCL 9.7
lista czcionek PS3 9.7
potwierdzenie skanowania do serwera 9.8
raport dziennika uwierzytelnienia sieci 9.8
raport faksu 9.8, 10.1
raport konfiguracyjny 9.8
raport potwierdzenia wiadomości e-mail
 9.8
raport skanowania 10.1
raport strony wykorzystania 9.8
raport systemowy 10.1
raport zadań zaplanowanych 9.7
raporty księgowo 9.8
z witryny w internecie 10.7
- dwustronne
 faksowanie 6.6
 kopiowanie 5.3
 skanowanie 7.7
dźwięk 9.3
- E**
ekran 1.4
ekran dotykowy 1.4
 rozwiązywanie problemów 11.13
- F**
FDI
 uwierzytelnienie 9.6
faksowanie
 drukowanie raportu o wysłanych faksach
 10.1
 dwustronne 6.5
 książka telefoniczna 6.7
 rozdzielczość 6.6
 rozwiązywanie problemów ze
 skanowaniem 11.19
tryb koloru 6.6
typ oryginału 6.6
usuwanie tła 6.6
włączanie zestawu opcji faksu 9.7, 13.3
zaciemnienie 6.6
format zeskanowanego pliku 7.8
- G**
Grupa
 numer grupy faksu 6.7
gniazdo EXT 1.3
gniazdo LINE 1.3
- I**
Informacje o urządzeniu 9.1
Interfejs FDI
 zaślepka 1.3
Interfejs FDI (Foreign Interface Device)
 zamawianie 12.2
identyfikator konsoli 9.4
- J**
JPEG 7.8
jakość
 rozwiązywanie problemu z drukowaniem
 11.15
 skanowanie 7.8
język 3.4
- K**
Konfiguracja administratora 1.7
Konfiguracja urządzenia 1.4, 1.7, 9.1
 stan urządzenia 9.1
Konserwacja 10.1
 części do konserwacji 10.6
 kaseta bębna 10.5
 kaseta z tonerem 10.3
Kopiowanie książki 5.6
kaseta bębna 1.2
kaseta z tonerem 1.2
kaseta ze zszywkami
 wymiana 13.2
 zamawianie 12.2
klawiatura 3.5
klawiatura numeryczna 1.4
kod zdalny 9.4
komunikat na ekranie 11.8

- komunikat o błędzie 11.8
- konfiguracja administratora 9.1
- kopiowanie
 - automatyczne pomijanie 5.7
 - data i godzina 9.4
 - kopiowanie 5.2
 - kopiowanie dwustronne 5.3
 - numer strony 9.4
 - okładki 5.6
 - plakat 5.5
 - pomniejszanie/powiększanie 5.3
 - przesuwanie marginesu 5.7
 - przezroczy, 5.6
 - rozmiar oryginałów 5.2
 - rozwiązywanie problemów z kopiowaniem 11.18
 - tekst/zdjęcie 5.4
 - tworzenie broszury 5.6
 - wybielanie brzegów 5.7
 - znacznik ID 9.4
- kopiowanie dowodu osobistego 5.4
- kopiowanie wielu stron na jednym arkuszu 5.4
- książka telefoniczna
 - faks 6.7
 - książka telefoniczna faksu z programu SyncThru Web Service 6.8

L

- Limit czasu systemu 3.4
- Linux
 - problemy 11.20
 - wymagania 2.3

M

- Macintosh
 - problemy 11.22
 - wymagania 2.3
- Mono 7.8
- materiały eksploatacyjne
 - orientacyjny czas eksploatacji kasety bębna 9.3, 10.5
 - orientacyjny czas eksploatacji kasety z tonerem 9.3, 10.3
 - sprawdzanie czasu eksploatacji materiałów eksploatacyjnych 9.1, 10.1
 - zamawianie materiałów eksploatacyjnych 12.1
 - zarządzanie 9.3
- moduł wykończeniowy (układacz i zszywacz)
 - pokrywa 1.3
 - połączenie 1.3
 - zakleszczenie papieru 11.6
 - zamawianie 12.1

- zasobnik wyjściowy 1.3

N

- Niski pobór mocy 3.4
- nośnik druku
 - dane techniczne 4.3
 - rozmiary nośników 4.5
 - wybór nośnika druku 4.2
 - zalecenia 4.5
- numer seryjny 10.1
- numer szybkiego wybierania 6.7
- numerowanie stron podczas kopiowania 9.4

O

- OCR 7.9
- Oszczędzanie energii 1.4, 1.5, 3.4
 - korzystanie z trybu oszczędzania energii 3.4, 9.3
 - sprzęt 1.4, 1.5
- odbieranie faksu
 - automatyczna sekretarka/faks 6.5
 - bezpieczne odbieranie 6.5
 - odbieranie dwustronne 6.5
 - rozszerzenie telefonu 6.5
 - w pamięci 6.6
 - zmiana trybu odbioru 6.4
- opcje wydruku 9.3
- oryginały 4.1
 - umieszczanie na szybie skanera 4.1
 - usuwanie zakleszczeń 11.1
 - wkładanie do zasobnika DADF 4.1

P

- Podręcznik użytkownika drukarki sieciowej i Podręcznik użytkownika Online i Pojedyncze
 - adresy e-mail do skanowania 7.3
- Pojedynczy
 - pojedynczy numer faksu 6.7
- Pomoc sterownika drukarki i Ponowne wybranie/Pauza 1.4
- PostScript
 - funkcje sterownika 2.2
 - problemy 11.20
- Program SyncThru Web Service 10.7
 - adresy e-mail 7.3
- Przerwanie 1.4
- pamięć DIMM
 - instalacja 13.1
 - zamawianie 12.1
- panel sterowania 1.2, 1.4

- papier

- konfigurowanie rozmiaru papieru w zasobniku 4.9
- problemy z podawaniem papieru 11.13
- usuwanie zakleszczenia 11.2
- wkładanie do zasobnika opcjonalnego 4.6
- wkładanie do zasobnika uniwersalnego 4.8
- wkładanie do zasobnika1 4.6
- zmiana rozmiaru 4.7
- pobieranie
 - drukowanie pobranych dokumentów 6.8
 - pobieranie zdalnego faksu 6.9
 - pobieranie ze zdalnej skrzynki pocztowej 6.9
 - przechowywanie oryginałów do pobierania 6.8
 - usuwanie pobranych dokumentów 6.8
- pokrętło regulatora jasności ekranu 1.4
- pokrywa boczna 1.2
- pokrywa przednia 1.2
- pokrywa skanera 1.2
- posortowane 5.3
- powiadomienie
 - odbieranie faksu w skrzynce pocztowej 6.10
- powiadomienie o zamówieniu dodatkowego toneru 10.1
- problemy
 - drukowanie 11.14
 - ekran dotykowy 11.13
 - faksowanie 11.19
 - jakość wydruków 11.15
 - kopiowanie 11.18
 - Linux 11.20
 - Macintosh 11.22
 - PostScript 11.20
 - podawanie papieru 11.13
 - skanowanie 11.18
 - skanowanie sieciowe 11.19
 - Windows 11.20
 - wyświetlanie komunikatu 11.8
- program SyncThru Web Service
 - konfiguracja SMB/FTP 7.6
 - ustawienia faksu 6.8
- protokół FTP 7.6
- przesuwanie marginesu 5.7

R

- Raport 9.7
- Rozdzielczość
 - faksowanie 6.6
 - skanowanie 7.7
- rejestracja punktu serwisowego 9.2

rozmiar oryginalny
skanowanie 7.7
rozmiar oryginału
kopiowanie 5.2
rozszerzenie telefonu 6.5
rozwiązywanie problemów 11.1

S

Samsung witryna internetowa i
Skanowanie do serwera 7.6
potwierdzenie 9.8
Skanowanie do wiadomości e-mail 7.3
potwierdzenie 9.8
Skanowanie sieciowe 7.5
Skanowanie w szarości 7.8
Skrócona instrukcja instalacji i
Skrzynka pocztowa
drukowanie ze skrzynki pocztowej 6.10
usuwanie danych ze skrzynki pocztowej
6.10
Stan urządzenia 1.7
Stan zadania 1.4, 1.7
Start 1.4
serwer SMB 7.6
sieć
konfigurowanie 3.1, 9.5
port 1.3
wymagania 3.2
skanowanie
drukowanie raportu wiadomości e-mail
10.1
format pliku 7.8
jakość 7.8
rozdzielczość 7.7
rozmiar oryginalny 7.7
rozwiązywanie problemów ze
skanowaniem 11.18
tryb koloru 7.8
typ oryginału 7.7
usuwanie tła 7.8
włączanie zestawu opcji skanowania 9.7
wstępne ustawienia skanowania 7.9
wysyłanie wyniku pocztą e-mail 7.3
wysyłanie wyniku za pomocą Menedżera
narzędzia skanowanie sieciowego 7.5
wysyłanie wyniku za pomocą protokołu
FTP 7.6
wysyłanie wyniku za pomocą serwera SMB
7.6
zaciemnienie 7.8
skrzynka pocztowa
hasło skrzynki pocztowej 6.9
lista skrzynek pocztowych 6.9
nr skrzynki pocztowej 6.9

przechowywanie oryginałów 6.10
sprawdzanie 6.9
tworzenie skrzynki pocztowej 6.9
wysyłanie do zdalnej skrzynki pocztowej
6.10
sprawdzanie zapisanych dokumentów 10.2
sterownik
funkcja 2.2
instalacja 3.2
pomoc i
stojak 1.2, 12.1

T

TIFF 7.8
telefon 6.4
tryb koloru
faksowanie 6.6
skanowanie 7.8
tryb korekcji błędów 9.4
typ oryginału
faksowanie 6.6
kopiowanie 5.4
skanowanie 7.7

U

USB
port 1.3
usługa opcjonalna 9.7
usługa zdalna 9.7
ustawianie wysokości 9.3
ustawienia domyślne 3.5
dopuszczalne poziomy 9.2
dźwięk 9.3
język 9.2
opcje wydruku 9.3
oszczędzanie energii 9.3
systemowy limit czasu 9.2
test urządzenia 9.3
ustawianie nagłówek faksu 6.2
ustawianie wysokości 9.3
ustawienia zasobnika 3.5
wkładanie papieru 3.5
zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi
9.3
zarządzanie zasobnikami 9.3
zmiana ustawień domyślnych 3.5
ustawienia faksu 9.4
ustawienia kopii 9.3
ustawienia ogólne 9.2
usuwanie dziur 5.7
usuwanie tła
faksowanie 6.6
skanowanie 7.8

uwierzytelnianie
konto sieciowe 9.6
uwierzytelnienie
drukowanie raportu 9.2, 9.7
konfigurowanie 3.3, 9.2

W

Windows
problemy 11.20
wymagania 2.2
Wybierz/Rozłącz 1.4
sprzęt 1.4
wysyłanie faksu 6.3
Wyczyść 1.4
Wyłącznik zasilania 1.3
wstępne ustawienia skanowania 7.9
wymiana elementów
kaseta bębna 10.5
kaseta z tonerem 10.3
wymiana zszywek 13.2
wysyłanie faksu
automatyczne przekazywanie 6.3
opóźnienie wysłania 6.4
powtarzanie ostatniego numeru 6.3
ręczne wysyłanie faksu 6.3
ustawianie nagłówek faksu 6.2
wysyłanie dwustronne 6.2
wysyłanie faksu 6.2
wysyłanie faksu priorytetowego 6.4
Z
Zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi 9.3
Zatrzymaj 1.4
zaciemnienie
faksowanie 6.6
kopiowanie 5.4
skanowanie 7.8
zakleszczenie
wskazówki dotyczące usuwania
zakleszczeń papieru 11.8
wyjmowanie oryginału z zasobnika DADF
11.1
wyjmowanie papieru z kasety z tonerem
11.5
wyjmowanie papieru z obszaru odbioru
11.5
wyjmowanie papieru z obszaru zespołu
druku dwustronnego 11.6
wyjmowanie papieru z układacza (moduł
wykończeniowy) 11.6
wyjmowanie papieru z zasobnika 1 11.2
wyjmowanie papieru z zasobnika

- opcjonalnego 11.3
- wyjmowanie papieru z zasobnika uniwersalnego 11.4
- wyjmowanie papieru z zespołu utrwalającego 11.5
- zdejmowanie oryginału z szyby skanera 11.2
- zamawianie materiałów eksploatacyjnych 12.1
- zapisane dokumenty 10.2
- zasobnik
 - dostosowywanie szerokości i długości 4.7
 - zasobnik opcjonalny 1.2
 - zasobnik1 1.2
- zasobnik DADF
 - pokrywa 1.2
 - przewodnice szerokości 1.2
 - zasobnik wejściowy 1.2
 - zasobnik wyjściowy 1.2
- zasobnik opcjonalny 1.2, 12.1
- zasobnik uniwersalny 1.2
- zestaw opcji faksu
 - włączanie urządzenia opcjonalnego po zainstalowaniu zestawu 13.3
 - zamawianie 12.1
- znacznik ID podczas kopiowania 9.4



Drukarka Samsung

Sekcja Oprogramowanie

SPIS TREŚCI

Rozdział 1: INSTALACJA OPROGRAMOWANIA DRUKARKI W SYSTEMIE WINDOWS

Instalacja oprogramowania drukarki	5
Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej	5
Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej	8
Ponowna instalacja oprogramowania drukarki	11
Usuwanie oprogramowania drukarki	11

Rozdział 2: PODSTAWOWE DRUKOWANIE

Drukowanie dokumentu	12
Drukowanie do pliku (PRN)	12
Ustawienia drukarki	13
Karta Układ	13
Karta Papier	14
Karta Grafika	15
Karta Dodatki	16
Karta Informacje	16
Karta Drukarka	16
Korzystanie z ulubionych ustawień	17
Korzystanie z pomocy	17

Rozdział 3: ZAAWANSOWANE OPCJE DRUKOWANIA

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)	18
Drukowanie plakatów	19
Drukowanie broszur	19
Drukowanie na obu stronach papieru	20
Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego	20

Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony	20
Stosowanie znaków wodnych	21
Stosowanie istniejących znaków wodnych	21
Tworzenie znaków wodnych	21
Edycja znaków wodnych	21
Usuwanie znaków wodnych	21
Stosowanie nakładek	22
Co to jest nakładka?	22
Tworzenie nowej nakładki strony	22
Stosowanie nakładek stron	22
Usuwanie nakładek stron	22

Rozdział 4: STOSOWANIE STEROWNIKA POSTSCRIPT W SYSTEMIE WINDOWS

Ustawienia drukarki	23
Zaawansowane	23
Korzystanie z pomocy	23

Rozdział 5: KORZYSTANIE Z PROGRAMU DRUKOWANIE BEZPOŚREDNIE

Przegląd programu Drukowanie bezpośrednie	24
Drukowanie	24
Korzystając z okna programu Drukowanie bezpośrednie	24
Korzystając z ikony skrótów	24
Korzystając z menu kontekstowego	24

Rozdział 6: LOKALNE UDOSTĘPNIANIE DRUKARKI

Ustawianie komputera hosta	25
Ustawianie komputera klienta	25

Rozdział 7: SKANOWANIE

Skonowanie z użyciem oprogramowania Samsung SmarThru Office	26
Korzystanie z oprogramowania Samsung SmarThru Office	26
Odinstalowywanie oprogramowania Samsung SmarThru Office	27
Korzystanie z pliku pomocy elektronicznej	27

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN	28
Skanowanie przy użyciu sterownika WIA	28

Rozdział 8: KORZYSTANIE Z PROGRAMU SMART PANEL

Informacje o programie Smart Panel	29
Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów	29
Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki	30
Korzystanie z pliku pomocy elektronicznej	30
Zmiana ustawień programu Smart Panel	30

Rozdział 9: UŻYWANIE DRUKARKI W SYSTEMIE LINUX

Wprowadzenie	31
Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	31
Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	31
Odinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	32
Korzystanie z programu Unified Driver Configurator	33
Uruchamianie programu Unified Driver Configurator	33
Okno Printers Configuration	33
Okno Scanners Configuration	34
Okno Ports Configuration	34
Konfigurowanie właściwości drukarek	35
Drukowanie dokumentu	35
Drukowanie z poziomu aplikacji	35
Drukowanie plików	36
Skanowanie dokumentu	36
Korzystanie z programu Image Manager	37

Rozdział 10: UŻYWANIE DRUKARKI NA KOMPUTERACH MACINTOSH

Instalowanie oprogramowania na komputerach Macintosh	39
Sterownik drukarki	39
Sterownik skanera	39
Konfigurowanie drukarki	40
Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci	40
Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB	40

Drukowanie	41
Drukowanie dokumentu	41
Zmienianie ustawień drukarki	41
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru	42
Drukowanie dwustronne	43
Skanowanie	43

1 Instalacja oprogramowania drukarki w systemie Windows

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Instalacja oprogramowania drukarki
- Ponowna instalacja oprogramowania drukarki
- Usuwanie oprogramowania drukarki

Instalacja oprogramowania drukarki

Można zainstalować oprogramowanie dla drukarki lokalnej lub sieciowej. W tym celu należy postępować zgodnie z odpowiednią procedurą instalacji, zależnie od używanej drukarki.


Sterownik drukarki to oprogramowanie, które umożliwia komunikację między komputerem i drukarką. Procedura instalacji sterowników może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.

Przed instalacją należy zamknąć wszystkie uruchomione programy.

Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej

Drukarka lokalna jest podłączana bezpośrednio do komputera za pomocą dołączonego kabla, na przykład kabla równoległego lub USB. Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, pomiń ten krok i przejdź do „Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej” na stronie 8.

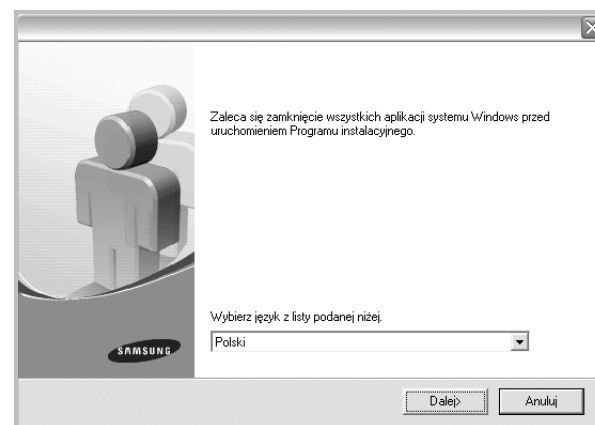
Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.

UWAGA: Jeżeli podczas instalacji pojawi się okno „Kreator nowego sprzętu”, kliknij przycisk  w prawym górnym rogu okna, aby zamknąć okno, lub kliknij przycisk **Anuluj**.

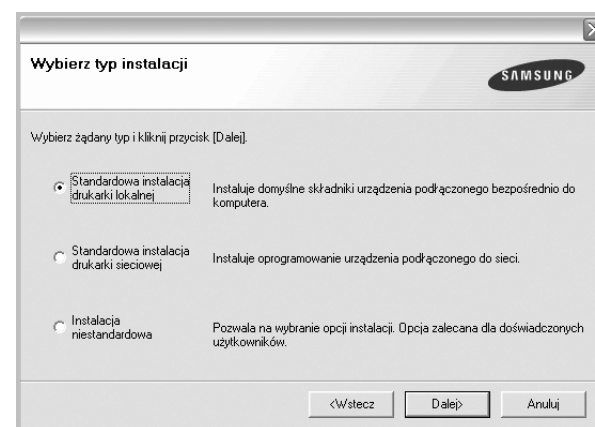
Instalacja standardowa

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

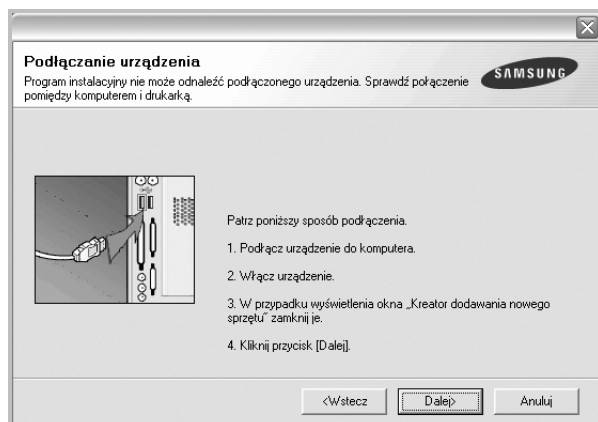
- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.
Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.
Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij **OK**.



- 3 Kliknij przycisk **Dalej**.
 - W miarę potrzeby z listy rozwijanej wybierz żądany język.
- 4 Wybierz **Typowa instalacja drukarki lokalnej**. Kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przyciski **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- **Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.**

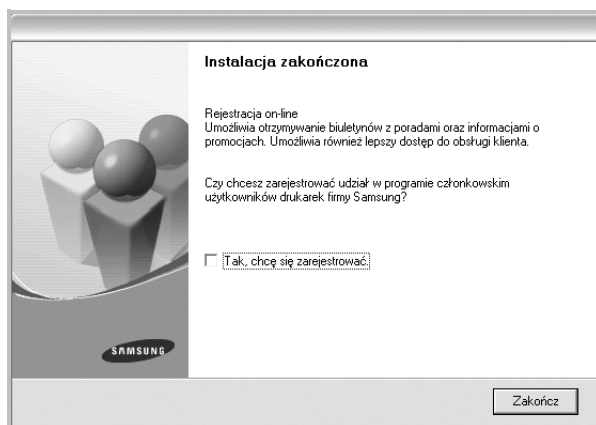
5 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**. W przeciwnym razie kliknij jedynie przycisk **Dalej** i przejdź do kroku 7.

6 Jeżeli strona testowa zostanie poprawnie wydrukowana, kliknij przycisk **Tak**.

Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.

7 Aby zarejestrować się jako użytkownik drukarek Samsung i otrzymywać informacje od firmy Samsung, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Zakończ**. Zostanie otwarta witryna internetowa firmy Samsung.

W przeciwnym razie kliknij przycisk **Zakończ**.

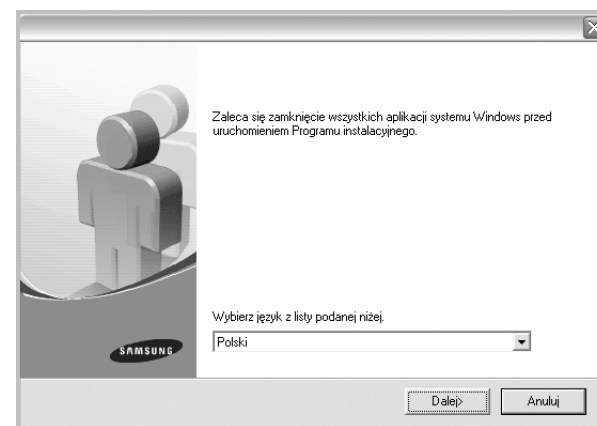


UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie działać poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 11.

Instalacja niestandardowa

Możesz wybrać, które składniki zostaną zainstalowane.

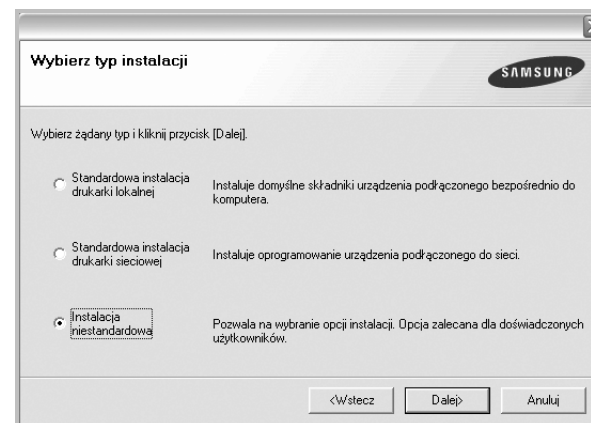
- 1** Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- 2** Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać uruchomiona automatycznie i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji. Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.



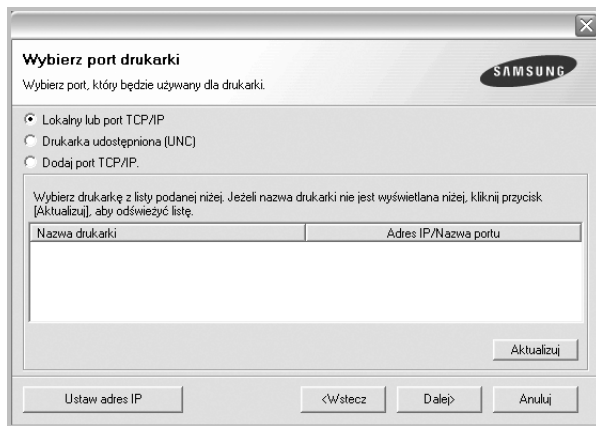
3 Kliknij przycisk **Dalej**.

- W miarę potrzeby z listy rozwijanej wybierz żądany język.

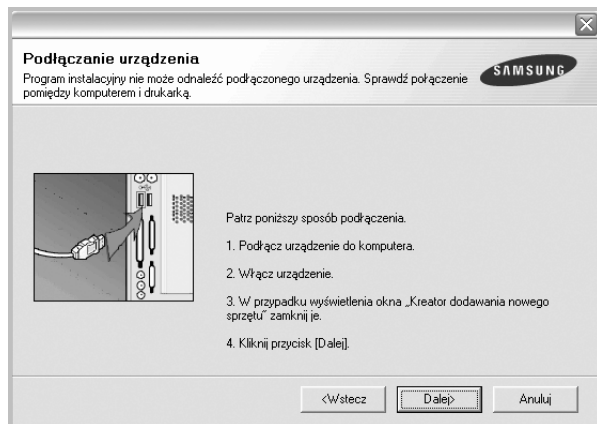
4 Wybierz **Instalacja niestandardowa**. Kliknij przycisk **Dalej**.



5 Wybierz drukarkę i kliknij przycisk **Dalej**.

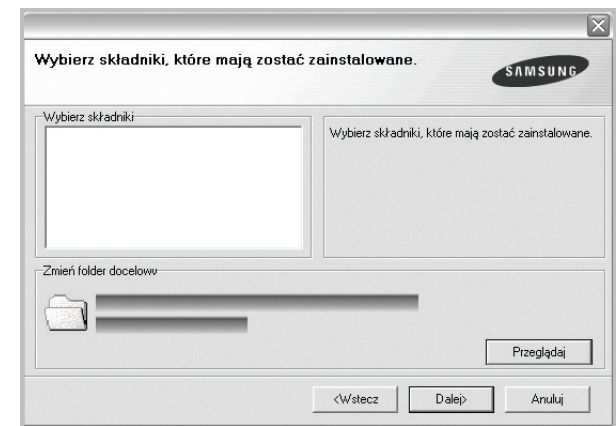


UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przycisk **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- *Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.*

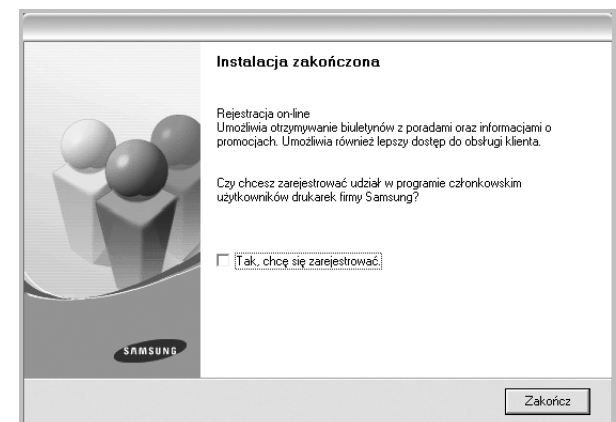
6 Wybierz składniki, które mają być zainstalowane, i kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Można zmienić folder instalacji, klikając przycisk [**Przełączaj**].

- 7 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**. W przeciwnym razie kliknij jedynie **Dalej** i przejdź do kroku 9.
- 8 Jeżeli strona testowa została wydrukowana poprawnie, kliknij przycisk **Tak**.
Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.
- 9 Aby zarejestrować się jako użytkownik drukarek Samsung i otrzymywać informacje od firmy Samsung, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Zakończ**. Zostanie otwarta witryna internetowa firmy Samsung.

W przeciwnym razie kliknij **Zakończ**.



Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej

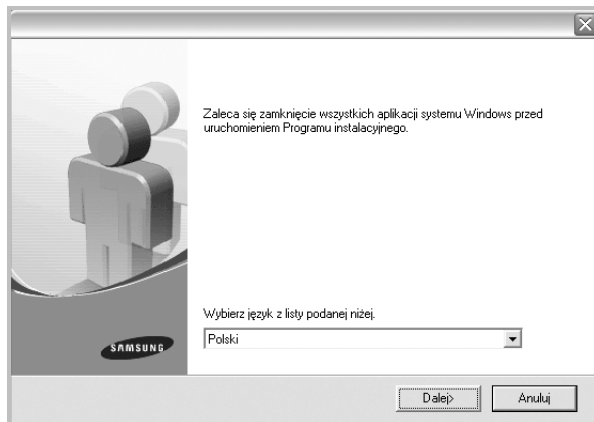
Po pierwszym podłączeniu drukarki do sieci należy skonfigurować ustawienia protokołu TCP/IP. Po ustawieniu i sprawdzeniu ustawień protokołu TCP/IP można przejść do instalacji oprogramowania na każdym komputerze podłączonym do sieci.

Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.

Instalacja standardowa

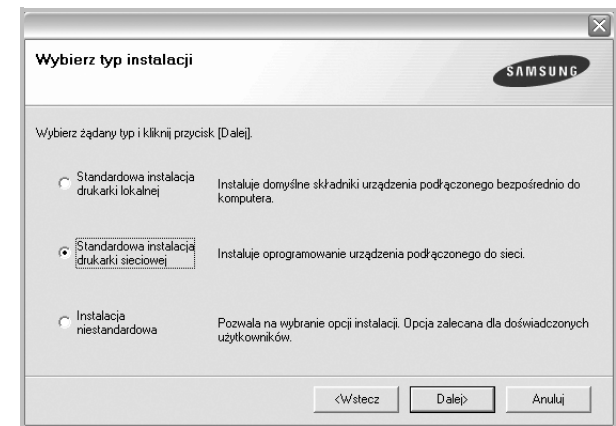
Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji. Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij **OK**.

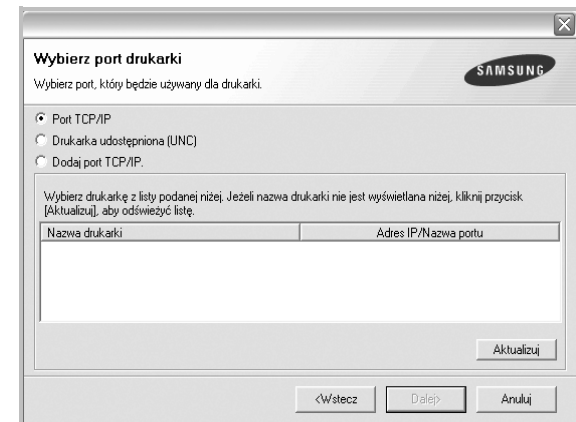


- 3 Kliknij przycisk **Dalej**.
 - W miarę potrzeby z listy rozwijanej wybierz pożądaną język.

- 4 Wybierz **Typowa instalacja drukarki sieciowej**. Kliknij przycisk **Dalej**.



- 5 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



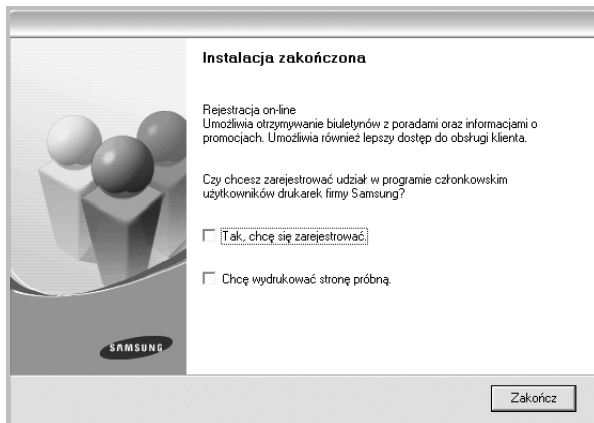
- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.

Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stronę Konfiguracja sieci.

- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostępniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przeglądaj**.

- 6 Po zakończeniu instalacji wyświetlone zostanie okno z prośbą o przeprowadzenie wydruku strony testowej oraz zarejestrowanie się jako użytkownik drukarek Samsung, co pozwoli na otrzymywanie materiałów informacyjnych od firmy Samsung. W tym celu zaznacz odpowiednie pola i kliknij przycisk **Zakończ**.

W przeciwnym razie kliknij **Zakończ**.

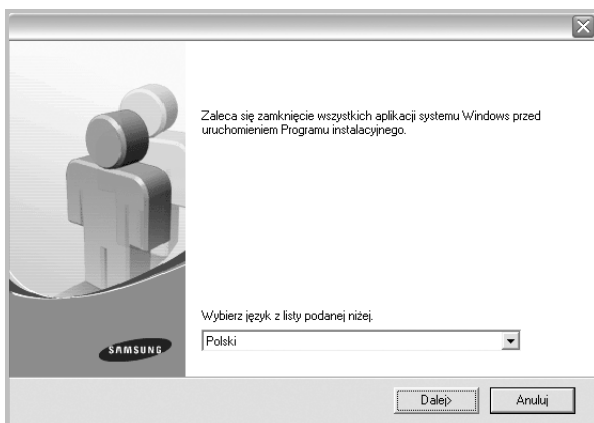


UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie działać poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 11.

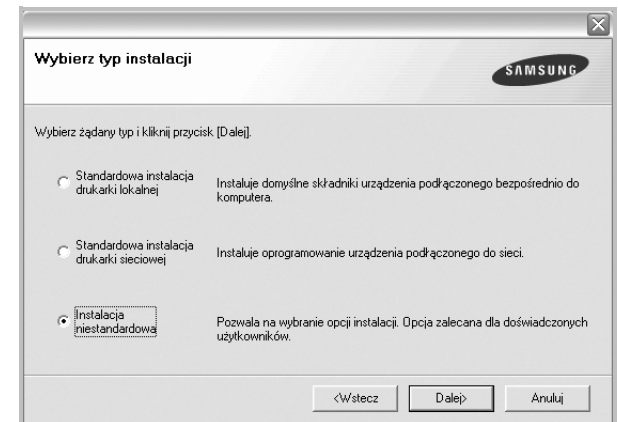
Instalacja niestandardowa

Możesz wybrać poszczególne składniki, które mają być zainstalowane, oraz ustawić określony adres IP.

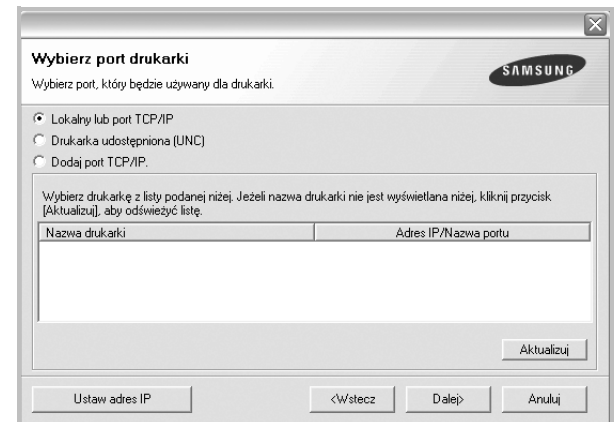
- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji. Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.



- 3 Kliknij przycisk **Dalej**.
 - W miarę potrzeby z listy rozwijanej wybierz pożądaną język.
- 4 Wybierz **Instalacja niestandardowa**. Kliknij przycisk **Dalej**.



- 5 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.

Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stronę Konfiguracja sieci.

- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostępniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub, aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przeglądaj**.

WSKAZÓWKA: Jeśli chcesz, aby drukarka miała przydzielony określony adres IP, kliknij przycisk **Ustaw adres IP**. Pojawi się okno Ustaw adres IP. Wykonaj następujące czynności:

- Wybierz z listy drukarkę, dla której ma zostać ustawiony określony adres IP.
- Wpisz adres IP, maskę podsieci oraz adres bramy i wprowadź te ustawienia, klikając przycisk **Konfiguruj**.
- Kliknij przycisk **Dalej**.

- 6** Wybierz składniki, które mają zostać zainstalowane. Po wybraniu składników pojawi się następujące okno. Możesz również zmienić nazwę drukarki, wybrać, czy ma być ona udostępniana w sieci, ustawić ją jako drukarkę domyślną oraz zmienić nazwę portu dla każdej drukarki. Kliknij przycisk **Dalej**.

Aby zainstalować oprogramowanie na serwerze, zaznacz pole **Konfigurowanie tej drukarki na serwerze**.

- 7** Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z prośbą o wydrukowanie strony testowej oraz zarejestrowanie się jako użytkownik drukarek Samsung, co pozwoli na otrzymywanie materiałów informacyjnych od firmy Samsung. W tym celu zaznacz odpowiednie pola i kliknij przycisk **Zakończ**.

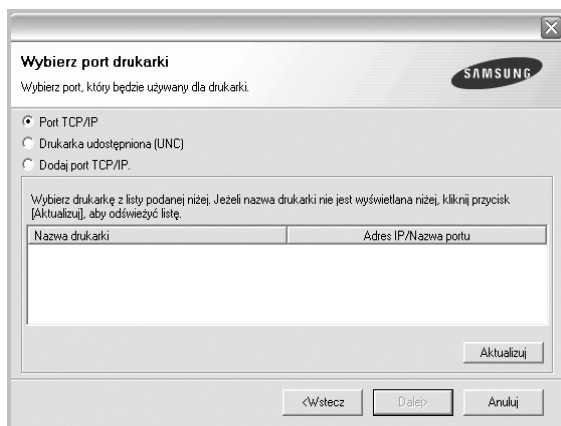
W przeciwnym razie kliknij **Zakończ**.

UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie pracowała poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 11.

Ponowna instalacja oprogramowania drukarki

Oprogramowanie można zainstalować ponownie, jeżeli instalacja nie zakończy się pomyślnie.

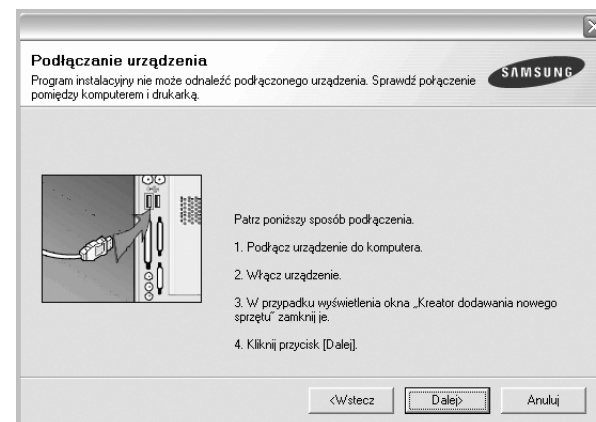
- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz kolejno **Programy** lub **Wszystkie programy** → **nazwa sterownika drukarki** → **Obsługa**.
- 3 Wybierz **Napraw** i kliknij **Dalej**.
- 4 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.
- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostępniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przełóżaj**.

Zostanie wyświetlona lista komponentów w celu ponownego zainstalowania każdego z nich osobno.

UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączać drukarki, kliknij **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Wówczas instalacja zostanie rozpoczęta, a na jej zakończenie nie będzie wydrukowana strona testowa.
- **Okno ponownej instalacji zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od drukarki oraz wykorzystywanego interfejsu.**

- 5 Wybierz komponenty, które chcesz ponownie zainstalować, i kliknij **Dalej**.

Po zainstalowaniu drukarki lokalnej i wybraniu **nazwy sterownika drukarki** pojawi się okno z monitem o wydrukowanie strony próbnej. Wykonaj następujące czynności:

- a. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz pole wyboru i kliknij **Dalej**.
- b. Jeśli strona testowa zostanie wydrukowana poprawnie, kliknij **Tak**.
W przeciwnym razie kliknij **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.

- 6 Po zakończeniu ponownej instalacji kliknij **Zakończ**.

Usuwanie oprogramowania drukarki

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz kolejno **Programy** lub **Wszystkie programy** → **nazwa sterownika drukarki** → **Obsługa**.
- 3 Wybierz **Usuń** i kliknij **Dalej**.
Zostanie wyświetlona lista komponentów, aby można było usunąć każdy z nich niezależnie.
- 4 Wybierz komponenty, które chcesz usunąć, i kliknij **Dalej**.
- 5 Kiedy zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wyboru, kliknij **Tak**.
Wybrany sterownik i wszystkie jego komponenty zostaną usunięte z komputera.
- 6 Po usunięciu oprogramowania kliknij **Zakończ**.

2 Podstawowe drukowanie

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania oraz popularne zadania drukowania w systemie Windows.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Drukowanie dokumentu**
- **Drukowanie do pliku (PRN)**
- **Ustawienia drukarki**
 - Karta Układ
 - Karta Papier
 - Karta Grafika
 - Karta Dodatki
 - Karta Informacje
 - Karta Drukarka
 - Korzystanie z ulubionych ustawień
 - Korzystanie z pomocy

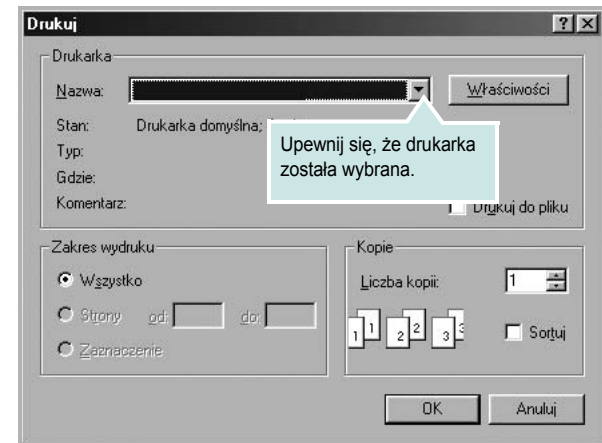
Drukowanie dokumentu

UWAGA:

- Okno sterownika drukarki **Właściwości** zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednakże układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- *Należy sprawdzić, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Należy odnieść się do rozdziału **Zgodność systemowa w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.***
- Jeśli nie znasz dokładnej nazwy drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

Poniższa procedura opisuje ogólne czynności wymagane przy drukowaniu w różnych aplikacjach systemu Windows. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji. Aby uzyskać informacje o dokładnej procedurze drukowania danej aplikacji, patrz dołączony do niej Podręcznik użytkownika.

- 1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany.
- 2 Wybierz **Drukowanie** z menu **Plik**. Zostanie wyświetlone okno Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.
W oknie Drukuj wybiera się podstawowe ustawienia drukowania. Do ustawień tych należy liczba kopii i zakres drukowanych stron.



- 3 Wybierz **sterownik drukarki** z rozwijanej listy **Nazwa**.
- 4 Aby skorzystać z opcji drukarki udostępnianych przez sterownik drukarki, kliknij **Właściwości** lub **Preferencje** w oknie Drukowanie używanej aplikacji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Ustawienia drukarki” na stronie 13.
Jeżeli w oknie drukowanie znajduje się opcja **Konfiguracja, Drukarka** lub **Opcje**, należy ją kliknąć, a następnie kliknąć **Właściwości** na następnym ekranie.
- 5 Kliknij **OK**, aby zamknąć okno właściwości drukarki.
- 6 Aby rozpocząć zadanie drukowania, kliknij **OK** lub **Drukowanie** w oknie Drukuj.

Drukowanie do pliku (PRN)

Czasem wymagane jest zapisanie danych do wydrukowania w postaci pliku.

Aby utworzyć plik:

- 1 Zaznacz pole wyboru **Drukuj do pliku** w oknie **Drukowanie**.
- 2 Wybierz folder i podaj nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwi dostęp do wszystkich opcji drukarki potrzebnych przy korzystaniu z niej. Gdy właściwości drukarki są wyświetlone, można sprawdzić i zmieniać ustawienia potrzebne w celu zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może się różnić w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja obsługi oprogramowania prezentuje okno Właściwości dla systemu Windows 98.

Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki.

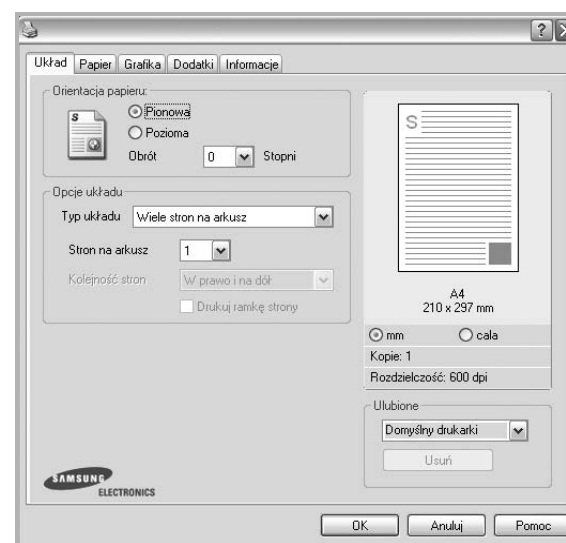
Jeżeli korzystasz z okna właściwości drukarki za pośrednictwem folderu Drukarki, wyświetlone zostają dodatkowe zakładki systemu Windows (patrz Instrukcja użytkownika systemu Windows) oraz zakładka Drukarka (patrz „Karta Drukarka” na stronie 16).

UWAGI:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Przy użyciu sterownika drukarki zmień najpierw ustawienia druku dostępne w aplikacji, a następnie pozostałe ustawienia.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. **Aby dokonać trwałych zmian**, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach użytkownika lub w pomocy online.
 - Kliknij przycisk **Start** systemu Windows.
 - Wybierz **Drukarki i faksy**.
 - Wybierz **ikonę sterownika drukarki**.
 - Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę sterownika i wybierz **Preferencje drukowania**.
 - Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.

Karta Układ

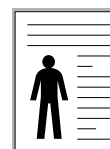
Zakładka **Układ** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. **Opcje układu** zawiera **Wiele stron na arkusz** i **Drukowanie plakatu**. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.



Orientacja papieru

Orientacja papieru umożliwia wybór kierunku, w jakim informacje zostaną wydrukowane na stronie.

- Pionowa** drukuje poprzecznie (tak jak w liście).
- Pozioma** drukuje podłużnie (tak jak w arkuszu kalkulacyjnym).
- Obrót** umożliwia obrót strony o wyrażony w stopniach kąt.



▲ Pionowa



▲ Pozioma

Opcje układu

Opcje układu umożliwia wybór zaawansowanych opcji drukowania. Można wybrać **Wiele stron na arkusz** i **Drukowanie plakatu**.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)” na stronie 18.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie plakatów” na stronie 19.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie broszur” na stronie 19.

Drukowanie dwustronne

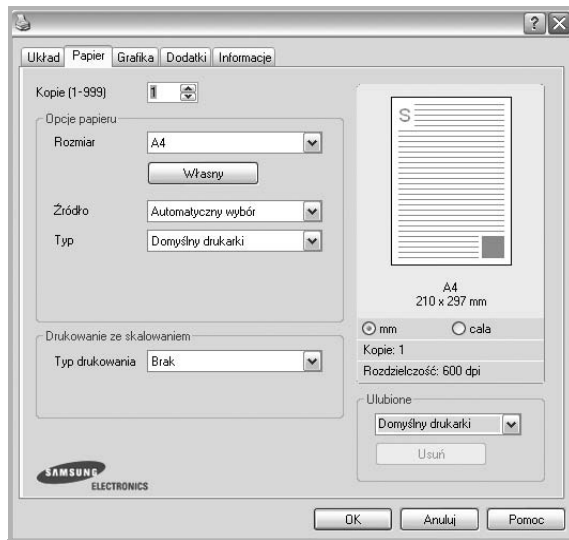
Opcja **Drukowanie dwustronne** umożliwia drukowanie po obu stronach papieru. **Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.**

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie na obu stronach papieru” na stronie 20.

Karta Papier

Poniższe opcje służą do ustawiania podstawowych specyfikacji obsługi papieru podczas korzystania z właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij zakładkę **Papier**, aby uzyskać dostęp do różnych opcji papieru.



Kopie

Kopie umożliwia wybór liczby kopii do wydruku. Można wybrać od 1 do 999 kopii.

Rozmiar

Rozmiar umożliwia ustawienie rozmiaru papieru załadowanego do podajnika.

Jeżeli pożądaný rozmiar nie jest wymieniony w polu **Rozmiar**, kliknij **Indyw.** Gdy pojawi się okno **Własne ustawienie papieru**, ustaw rozmiar papieru i kliknij **OK**. Ustawienie pojawi się na liście, więc można je będzie wybrać.

źródło

Należy upewnić się, że w opcji **źródło** ustawiono odpowiedni podajnik papieru. Podczas drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty i folie przezroczyste, należy używać opcji **Podawanie ręczne**. Jeśli używany jest zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, należy wkładać arkusze pojedynczo. Jeśli jako źródło papieru ustawiono opcję **Automatyczny wybór**, drukarka automatycznie pobierze materiał do drukowania w następującej kolejności zasobników: zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, zasobnik 1, opcjonalny zasobnik 2.

Typ

Ustaw **Typ**, który odpowiada papierowi załadowanemu do używanego podajnika. Umożliwi to osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przeciwnym razie jakość wydruku może nie spełniać Twoich oczekiwań.

Bawełniany: Papier bawełniany 75~90 g/m², taki jak Gilbert 25% i Gilbert 100%.

Zwykły papier: Zwykły papier. Wybierz ten typ w przypadku drukarki monochromatycznej i wydruku na papierze bawełnianym 60 g/m².

Papier makulaturowy: Papier wtórny 75~90 g/m².

Pierwsza strona

Ta opcja umożliwia drukowanie pierwszej strony na papierze innego typu niż reszta dokumentu. Należy wybrać źródło papieru dla pierwszej strony. Przykładowo jako rodzaj papieru dla pierwszej strony z zasobnika uniwersalnego wybierz papier gruby, a zwykły papier dla zasobnika 1. Następnie wybierz opcję **Zasobnik 1** z listy oraz opcję **Zasobnik uniwersalny** z listy **Pierwsza strona**.

Drukowanie ze skalowaniem

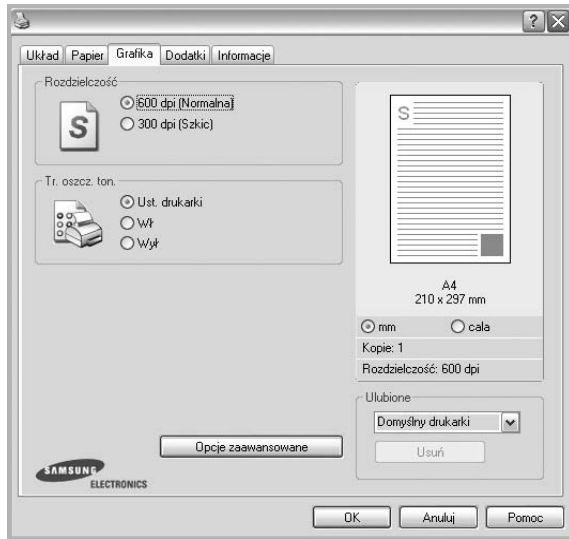
Drukowanie ze skalowaniem umożliwia automatyczne lub ręczne skalowanie zadania drukowania na stronę. Można wybrać **Brak**, **Pomniejsz/powiększ** lub **Dopasuj do str.**

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego” na stronie 20.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony” na stronie 20.

Karta Grafika

Poniższe opcje grafiki mogą być wykorzystane w celu dostosowania jakości druku do konkretnych potrzeb. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12 w celu uzyskania dalszych informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij na zakładce **Grafika**, aby wyświetlić właściwości pokazane poniżej.



Rozdzielczość

Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki. Im wyższa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższe ustawienie może też zwiększyć czas potrzebny do drukowania dokumentu.

Tr. oszcz. ton.

Wybór tej opcji powoduje wydłużenie czasu eksploatacji kasety z tonerem i zmniejsza koszty wydruku strony, bez znacznego spadku jakości druku.

Niektóre drukarki nie obsługują tej funkcji.

- **Ustawienie drukarki:** Jeśli wybierzesz tę opcję, działanie tej funkcji będzie zależało od ustawień wprowadzonych z panelu sterowania drukarki. Niektóre drukarki nie obsługują tej opcji.
- **Wł:** Zaznacz tę opcję, aby drukarka zużywała mniej tonera do druku każdej strony.
- **Wył:** Jeśli nie ma potrzeby oszczędzania tonera podczas drukowania dokumentu, zaznacz tę opcję.

Opcje zaawansowane

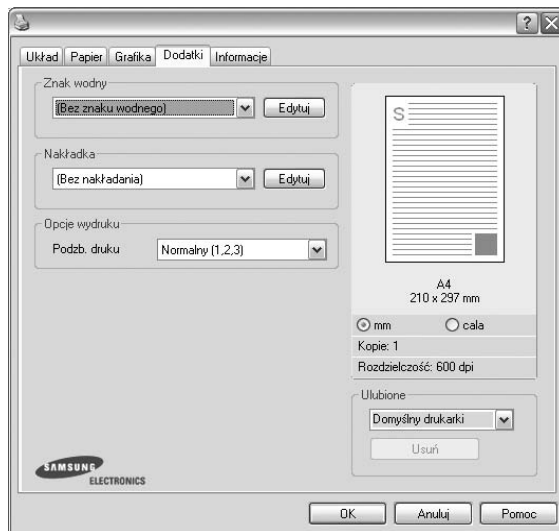
Można ustawić zaawansowane ustawienia, klikając przycisk **Opcje zaawansowane**.

- **Opcje TrueType:** Ta opcja określa instrukcje przekazywane przez sterownik do drukarki, dotyczące sposobu odwzorowywania na wydruku tekstu znajdującego się w dokumencie. Wybierz odpowiednie ustawienie zgodnie ze stanem dokumentu. **Opcja może być dostępna tylko w systemie Windows 9x/Me, w zależności od używanego modelu drukarki.**
 - **Ładuj jako czcionkę konturową:** Jeżeli wybrano tę opcję, sterownik pobierze wszystkie czcionki TrueType używane w dokumencie, które nie są aktualnie przechowywane w pamięci drukarki. Jeśli po wydrukowaniu dokumentu okaże się, że czcionki nie zostały prawidłowo wydrukowane, wybierz opcję Pobierz jako mapy bitowe i wyślij ponownie zadanie drukowania. Ustawienie Pobierz jako mapy bitowe jest często użyteczne podczas drukowania z programów firmy Adobe. **Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy używany jest sterownik drukarki PCL.**
 - **Pobierz jako mapę bitową:** W przypadku wybrania tej opcji sterownik pobierze dane o czcionkach w postaci map bitowych. Dokumenty o skomplikowanych czcionkach, takich jak koreańskie lub chińskie, będą się przy tym ustawieniu drukować szybciej.
 - **Drukuj jako grafiki:** Wybranie tej opcji powoduje, że sterownik będzie pobierał dane czcionek jako obrazy. To ustawienie może zwiększyć wydajność (prędkość drukowania) w przypadku druku dokumentów o dużej liczbie elementów graficznych i niewielkiej liczbie czcionek TrueType.
- **Drukuj cały tekst w czerni:** Cały tekst dokumentu zostanie wydrukowany na czarno, niezależnie od jego koloru na ekranie.

Karta Dodatki

Istnieje możliwość wyboru opcji wydruku dokumentu. Więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki znajdziesz w „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.

Kliknij zakładkę **Dodatki**, aby uzyskać dostęp do następujących opcji:



Znak wodny

Można utworzyć obraz tekstowy tła, drukowany na każdej stronie dokumentu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie znaków wodnych” na stronie 21.

Nakładka

Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie nakładek” na stronie 22.

Opcje wydruku

- **Podzb. druku:** Można ustawić kolejność drukowania stron. Odpowiednią kolejność można wybrać z rozwijanej listy.
 - **Normalny (1,2,3):** Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony pierwszej do ostatniej.
 - **Od końca (3,2,1):** Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony ostatniej do pierwszej.
 - **Drukuj strony nieparzyste:** Drukowane są jedynie strony nieparzyste.
 - **Drukuj strony parzyste:** Drukowane są jedynie strony parzyste.
- **Zszywaj:** Umożliwia zszywanie wydruków.
- **Żądane przesunięcie:** Przy drukowaniu zestawów wydruków z oryginałów urządzenie umieszcza zestawy z lekkim przesunięciem.
- **Strona informacyjna:** Wybierz opcję **Strona informacyjna**, aby wydrukować stronę tytułową zawierającą nazwę drukarki, ID użytkownika sieciowego i nazwę zadania przed wydrukowaniem dokumentu. Gdy kilku użytkowników wysłało zadanie drukowania do drukarki, opcja ta umożliwia łatwe wyszukanie wydruku na zasobniku wyjściowym.


- **Używaj czcionek drukarki:** Gdy zaznaczona jest opcja Użyj czcionek drukarki, drukarka będzie używać czcionek przechowywanych w pamięci w celu wydrukowania dokumentu, zamiast pobierać czcionki użyte w danym dokumencie. Ponieważ pobieranie czcionek jest czasochłonne, wybranie tej opcji może przyspieszyć drukowanie. Podczas używania czcionek drukarki drukarka sprawdzi zgodność czcionek użytych w dokumencie z czcionkami przechowywanymi w pamięci. Jeśli jednak czcionki użyte w dokumencie różnią się znacznie od czcionek w pamięci drukarki, także wydruk będzie się znacznie różnić od jego obrazu na ekranie. **Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy używany jest sterownik drukarki PCL.**

Drukuj i zatrzymaj

Okno dialogowe Drukuj i wstrzymaj umożliwia wybranie sposobu wydruku i zapisu drukowanego pliku przy użyciu opcjonalnego dysku twardego.

Niektóre drukarki nie obsługują tej funkcji.

Korzystanie z pliku pomocy elektronicznej

- Aby uzyskać więcej informacji dotyczących funkcji **Drukuj i zatrzymaj**, kliknij symbol  w prawym górnym rogu okna. Zostanie wyświetlone okno Pomocy **Drukuj i zatrzymaj**, umożliwiające wyświetlenie pomocy elektronicznej dotyczącej funkcji **Drukuj i zatrzymaj**.

Karta Informacje

Wykorzystaj zakładkę **Informacje**, aby wyświetlić informację o prawach autorskich oraz numer wersji sterownika. Jeżeli masz przeglądarkę internetową, możesz połączyć się z Internetem, klikając ikonę strony WWW. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do właściwości drukarki zawiera „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.

Karta Drukarka

Uzyskując dostęp do właściwości drukarki przez folder **Drukarki**, można korzystać z zakładki **Drukarka**. Można ustawić konfigurację drukarki.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach lub w pomocy online.

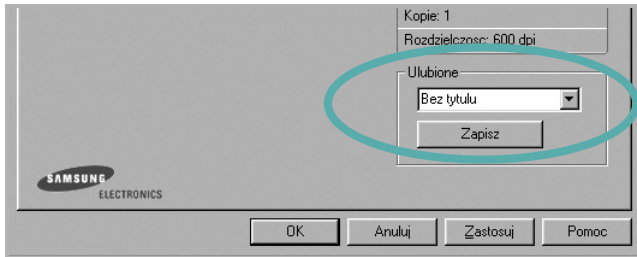
- 1 Kliknij menu **Start** systemu Windows.
- 2 Wybierz **Drukarki i faksy**.
- 3 Wybierz ikonę **sterownika drukarki**.
- 4 Kliknij prawym klawiszem ikonę sterownika i wybierz **Właściwości**.
- 5 Kliknij zakładkę **Drukarka** i ustaw opcje.

Korzystanie z ulubionych ustawień

Opcja **Ulubione**, która jest dostępna z każdej zakładki właściwości, umożliwia zapisanie obecnych ustawień do przyszłego zastosowania.

Aby zachować pozycję **Ulubione**:

- 1 Zmień ustawienia na odpowiednich kartach.
- 2 Wprowadź nazwę pozycji w polu tekstowym **Ulubione**.



- 3 Kliknij **Zapisz**.

Gdy zapiszesz **Ulubione**, wszystkie obecne ustawienia sterownika zostaną zapisane.


Aby wykorzystać zapisane ustawienia, wybierz pozycję z rozwijanej listy **Ulubione**. Drukarka będzie teraz drukować zgodnie z wybranymi ustawieniami z listy **Ulubione**.

Aby usunąć pozycję z Ulubionych, wybierz ją z listy i kliknij **Usuń**.

Można także przywrócić domyślne ustawienia drukarki, wybierając **Domyślne drukarki** z listy.

Korzystanie z pomocy

Drukarka posiada ekran pomocy, który może zostać uaktywniony przez kliknięcie przycisku **Pomoc** w oknie właściwości drukarki. Na ekranach pomocy znajdują się szczegółowe informacje na temat funkcji drukarki, dostępnych w sterowniku drukarki.

Można także kliknąć  z górnego prawego rogu okna, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

3 Zaawansowane opcje drukowania

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania i zaawansowane zadania drukowania.

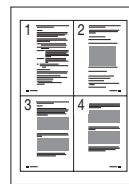
UWAGA:

- Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednak układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- Jeśli potrzebna jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na załączonej płycie CD-ROM.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)**
- **Drukowanie plakatów**
- **Drukowanie broszur**
- **Drukowanie na obu stronach papieru**
- **Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego**
- **Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony**
- **Stosowanie znaków wodnych**
- **Stosowanie nakładek**

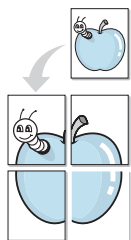
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)



Można wybrać liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w określonym porządku. Na jednym arkuszu można drukować maksymalnie 16 stron.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 2 Z zakładki **Układ** wybierz **Wiele stron na arkusz** z listy rozwijanej **Typ układu**.
- 3 Liczbę stron, jaką chcesz wydrukować na arkuszu (1, 2, 4, 6, 9 lub 16), wybierz z listy rozwijanej **Strony na jednej**.
- 4 Wybierz układ stron z listy rozwijanej **Kolejność stron**.
Zaznacz **Drukuj obwódke strony**, aby wydrukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu.
- 5 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 6 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

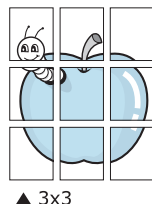
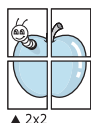
Drukowanie plakatów



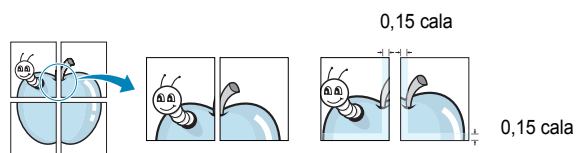
Ta opcja umożliwia drukowanie jednostronnego dokumentu na 4, 9 lub 16 arkuszach papieru w celu przeklejenia arkuszy tak, by tworzyły jeden dokument o rozmiarze plakatu.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 2 Kliknij zakładkę **Układ**, wybierz **Drukowanie plakatu** z rozwijanej listy **Typ układu**.
- 3 Konfiguracja opcji plakatu:

Można wybrać układ strony spośród **Plakat <2x2>**, **Plakat <3x3>**, **Plakat <4x4>** lub **Ust. indyw.**. Jeśli wybrany zostanie układ **Plakat <2x2>**, wydruk zostanie automatycznie rozciągnięty, aby pokryć 4 fizyczne strony. Jeśli wybrano ustawienie Niestandardowe, można powiększyć oryginał w zakresie od 150% do 400%. W zależności od stopnia powiększenia układ strony jest automatycznie zmieniany na **Plakat <2x2>**, **Plakat <3x3>**, **Plakat <4x4>**.

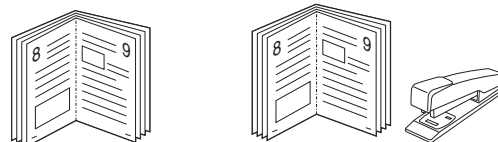


Aby ułatwić sklejenie kartek, można podać szerokość nakładania się obrazu w milimetrach lub calach.



- 4 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument. Można teraz ukończyć plakat, sklejając arkusze ze sobą.

Drukowanie broszur



Ta funkcja pozwala na drukowanie stron po obu stronach kartki i na takie rozmieszczenie kartek, aby po złożeniu wydruku na pół można było otrzymać broszurę.

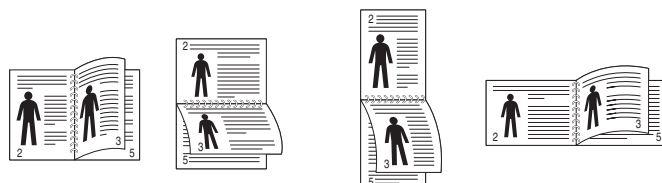
- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania w aplikacji, otwórz okno właściwości drukarki. Zobacz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 2 Z zakładki **Układ** wybierz **Drukowanie broszury** z listy rozwijanej **Rodzaj**.
- 3 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru
- 4 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.
- 5 Po wydrukowaniu złoż i zszyj strony.

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach papieru. Przed drukowaniem należy wybrać orientację dokumentu.

Dostępne opcje:

- **Ustawienie drukarki** Jeśli wybierzesz tę opcję, jej działanie będzie zależało od ustawień wprowadzonych w panelu sterowania drukarki. *Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.*
- **Brak**
- **Długa krawędź** typowy układ przy oprawianiu książek
- **Krótką krawędź** układ często stosowany w kalendarzach



▲ Długa krawędź

▲ Krótką krawędź

- **Odwroćenie wydruku dwustronnego** umożliwia wybranie ogólnej kolejności drukowania oraz kolejności drukowania dwustronnego. *Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.*

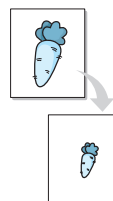
UWAGA: Nie należy drukować po obu stronach etykiet, folii przezroczystych, kopert lub grubego papieru. Może to spowodować zakleszczenie papieru i uszkodzenie drukarki.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 2 Na karcie **Układ** wybierz orientację papieru.
- 3 W sekcji **Druk dwustronny** wybierz odpowiednią opcję oprawiania dwustronnego.
- 4 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru.
- 5 Kliknij przycisk **OK** i wydrukuj dokument.

Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu.

UWAGA: Jeśli drukarka nie ma zespołu druku dwustronnego, należy ręcznie dokończyć zadanie drukowania. Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu. Po zakończeniu zadania drukowania wyświetlone zostanie okno ze wskazówkami dotyczącymi drukowania. Aby dokończyć zadanie drukowania, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

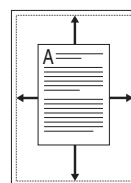
Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego



Można zmienić rozmiar zawartości strony, aby na wydrukowanej stronie była ona większa lub mniejsza.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Pomniejsz/powiększ** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
- 3 Wprowadź współczynnik skalowania w polu tekstowym **Procent**. Można także klikać przyciski ▼ lub ▲.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony



Ta opcja drukarki umożliwia przeskalowanie zadania drukowania do dowolnie wybranego rozmiaru papieru, niezależnie od rozmiaru dokumentu cyfrowego. Ta funkcja może być przydatna w razie konieczności sprawdzenia szczegółów w małym dokumencie.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Dopasuj do str.** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
- 3 Wybierz właściwy rozmiar z listy rozwijanej **Docelowa strona**.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Stosowanie znaków wodnych

Opcja Znak wodny umożliwia drukowanie tekstu na istniejącym dokumencie. Na przykład można ukośnie wydrukować duży szary napis „WERSJA ROBOCZA” lub „POUFNE” na pierwszej stronie lub na wszystkich stronach dokumentu.

Drukarka posiada kilka znaków wodnych, które mogą być modyfikowane; istnieje również możliwość dodawania nowych do listy.

Stosowanie istniejących znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i wybierz żądany znak wodny z listy rozwijanej **Znak wodny**. W obrazie podglądu zostanie wyświetlony znak wodny.
- 3 Kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

UWAGA: Obraz podglądu wyświetla wygląd strony przewidzianej do drukowania.

Tworzenie znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wprowadź wiadomość tekstową w polu **Treść znaku wodnego**. Można wpisać do 40 znaków. Wiadomość zostanie wyświetlona w oknie podglądu.
Przy zaznaczonym polu **Tylko pierwsza strona** znak wodny drukowany jest jedynie na pierwszej stronie.
- 4 Wybierz opcje znaku wodnego.
Można wybrać nazwę, styl, rozmiar i poziom szarości czcionki z sekcji **Atrybuty czcionki** oraz określić kąt znaku wodnego w sekcji **Kąt znaku**.
- 5 Kliknij **Dodaj**, aby dodać nowy znak wodny do listy.
- 6 Po skończeniu edycji kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

Aby zaprzestać drukowania znaku wodnego, wybierz **<Bez znaku wodnego>** z listy rozwijanej **Znak wodny**.

Edycja znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz edytować z listy **Bieżące znaki wodne**, i zmień treść oraz opcje znaku wodnego.
- 4 Kliknij **Aktualizuj**, aby zachować zmiany.
- 5 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

Usuwanie znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 2 Z zakładki **Dodatki** kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz usunąć z listy **Bieżące znaki wodne**, i kliknij **Usuń**.
- 4 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

Stosowanie nakładek

Co to jest nakładka?



Nakładki to tekst i/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w formie pliku specjalnego formatu, które można wydrukować na dowolnym dokumencie. Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Zamiast używać wcześniej wydrukowanego papieru firmowego, można utworzyć nakładkę zawierającą dokładnie te same informacje co papier firmowy. Aby wydrukować list z logo i danymi firmy, nie trzeba wkładać gotowego papieru firmowego do drukarki. Wystarczy wydać drukarce polecenie drukowania nakładki na dokumencie.

Tworzenie nowej nakładki strony



Aby można było korzystać z nakładki, należy utworzyć nową nakładkę strony, zawierającą logo firmy lub obraz.

- 1 Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, które mają być użyte na nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie tak, jak mają być drukowane w nakładce.
- 2 Aby zapisać dokument jako nakładkę, otwórz ustawienia drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 3 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
- 4 W oknie Edycja nakładki kliknij **Utwórz nakładkę**.
- 5 W oknie Utwórz nakładkę wpisz nazwę o długości do ośmiu znaków w polu **Nazwa pliku**. Jeżeli jest to konieczne, wybierz ścieżkę docelową. (Domyślnie jest to C:\FormOver.)
- 6 Kliknij **Zapisz**. Nazwa pojawi się w polu **Lista nakładek**.
- 7 Kliknij **OK** lub **Tak**, aby zakończyć tworzenie nakładki.

Plik nie zostanie wydrukowany. Zamiast tego zostanie zapisany na dysku twardym komputera.

UWAGA: Rozmiar strony dokumentu nakładki musi być taki sam jak rozmiar dokumentów, które będą drukowane z nakładką. Nie należy tworzyć nakładek ze znakami wodnymi.

Stosowanie nakładek stron

Po utworzeniu nakładki jest ona gotowa do wydrukowania wraz z dokumentem. Aby wydrukować nakładkę wraz z dokumentem:

- 1 Utwórz lub otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
- 2 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 12.
- 3 Kliknij zakładkę **Dodatki**.
- 4 Z listy rozwijanej **Nakładka** wybierz żądaną nakładkę.
- 5 Jeżeli żądany plik nakładki nie znajduje się na liście **Nakładka**, kliknij przyciski **Edytuj** i **Załaduj nakładkę**, a następnie wybierz plik nakładki.

Jeżeli żądany plik nakładki przechowywany jest w zewnętrznym źródle, można go również załadować podczas korzystania z okna **Załaduj nakładkę**.

Po wybraniu pliku kliknij **Otwórz**. Plik pojawi się w polu **Lista nakładek** i jest dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę z pola **Lista nakładek**.

- 6 W razie potrzeby kliknij **Potwierdź nakładanie stron podczas druku**. W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru każdorazowo po wysłaniu dokumentu do drukowania użytkownik będzie monitowany o potwierdzenie, czy na dokumencie ma być drukowana nakładka.

Jeśli to pole nie zostanie zaznaczone, a nakładka została wybrana, będzie ona automatycznie drukowana razem z dokumentem.

- 7 Kliknij **OK** lub **Tak** przed rozpoczęciem drukowania.

Wybrana nakładka zostanie pobrana wraz z dokumentem do wydruku i będzie wydrukowana wraz z nim.

UWAGA: Rozdzielczość dokumentu nakładki musi być taka sama jak rozdzielczość dokumentu, z którym drukowana będzie nakładka.

Usuwanie nakładek stron

Nie używane nakładki stron można usunąć.

- 1 W oknie właściwości drukarki kliknij zakładkę **Dodatki**.
- 2 Kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
- 3 Wybierz nakładkę, którą chcesz usunąć z pola **Lista nakładek**.
- 4 Kliknij **Usuń nakładkę**.
- 5 Kiedy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij **Tak**.
- 6 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

4 Stosowanie sterownika PostScript w systemie Windows

Jeśli wymagane jest użycie sterownika PostScript dostarczonego na dysku CD-ROM w celu wydrukowania dokumentu.

Pliki PPD w połączeniu ze sterownikiem PostScript pozwalają na uzyskanie dostępu do funkcji drukarki i komunikację komputera z drukarką. Program instalacyjny dla plików PPD znajduje się na dostarczonym dysku CD-ROM z oprogramowaniem.

Niniejszy rozdział obejmuje:

Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia uzyskanie dostępu do wszystkich potrzebnych opcji drukarki. Gdy wyświetlone są właściwości drukarki, można sprawdzać i zmieniać odpowiednie ustawienia zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja użytkownika oprogramowania prezentuje okno Właściwości w systemie Windows XP.

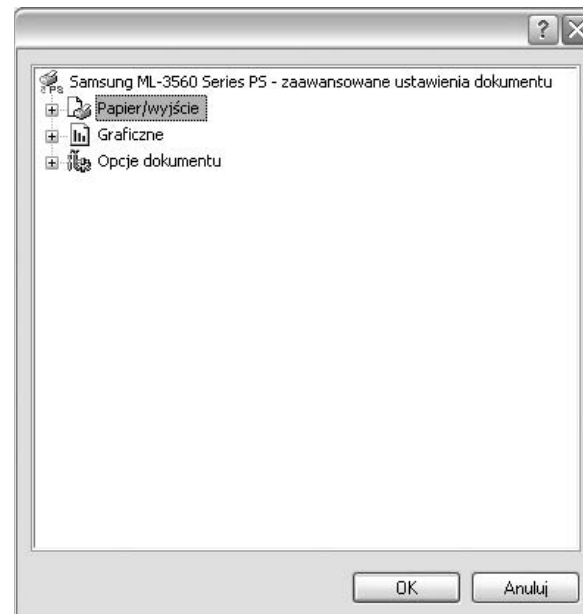
Okno **Właściwości** sterownika drukarki zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki.

UWAGI:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Należy zmienić najpierw ustawienia drukowania dostępne w aplikacji, a następnie zmienić pozostałe ustawienia za pomocą sterownika drukarki.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. **Aby dokonać trwałych zmian**, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów operacyjnych Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub Pomocy online.
 - Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.
 - Wybierz pozycję **Drukarki i faksy**.
 - Wybierz **ikonę sterownika drukarki**.
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika i wybierz pozycję **Preferencje drukowania**.
 - Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.


Zaawansowane

Po kliknięciu przycisku **Zaawansowane** można skonfigurować ustawienia zaawansowane.



- Papier/wyjście** ta opcja umożliwia wybranie rozmiaru papieru załadowanego do zasobnika.
- Graficzne** ta opcja umożliwia dostosowanie jakości wydruku, odpowiadającego wymaganiom drukowania.
- Opcje dokumentu** ta opcja umożliwia ustawienie opcji drukowania PostScript i funkcji drukarki.

Korzystanie z pomocy

Można kliknąć symbol  w prawym górnym rogu, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

5

Korzystanie z programu Drukowanie bezpośrednio

W tym rozdziale opisano sposób korzystania z programu Drukowanie bezpośrednio w celu drukowania plików PDF bez konieczności ich otwierania.

PRZESTROGA:

- Nie można drukować plików PDF z ograniczeniami druku. Należy wyłączyć funkcję ograniczającą drukowanie i spróbować ponownie.
- Nie można drukować plików PDF, do których dostęp ograniczony jest hasłem. Należy wyłączyć funkcję ograniczania dostępu hasłem i spróbować ponownie.
- W zależności od sposobu utworzenia pliku PDF drukowanie za pomocą programu **Narzędzie do drukowania bezpośredniego** może nie być możliwe.
- W zależności od rozmiaru pamięci obsługiwanej przez drukarkę drukowanie plików PDF za pomocą programu **Narzędzie do drukowania bezpośredniego** może być niemożliwe. Rozszerz pamięć drukarki.
- Program **Narzędzie do drukowania bezpośredniego** obsługuje pliki PDF w wersji 1.4 lub starszej. W przypadku wersji nowszych w celu wydrukowania plik należy otworzyć.

Przegląd programu Drukowanie bezpośrednio

Program Drukowanie bezpośrednio pozwala na wysyłanie plików PDF do drukarki bez konieczności ich otwierania. Dane są przesyłane za pośrednictwem buforu wydruku systemu Windows przy użyciu portu sterownika drukarki. Obsługiwany jest wyłącznie format PDF.

Aby zainstalować program Drukowanie bezpośrednio, należy wybrać opcję **Niestandardowa** i zaznaczyć ten program podczas instalowania sterownika drukarki.

Drukowanie

Istnieje kilka metod drukowania za pomocą programu Drukowanie bezpośrednio.

Korzystając z okna programu Drukowanie bezpośrednio

- 1 Z menu **Start** wybierz pozycję **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Narzędzie do drukowania bezpośredniego** → **Narzędzie do drukowania bezpośredniego**.
Można także kliknąć dwukrotnie ikonę skrótu programu Drukowanie bezpośrednio na pulpicie.
Zostanie otwarte okno programu Drukowanie bezpośrednio.
- 2 Wybierz odpowiednią drukarkę w obszarze **Wybierz drukarkę**, a następnie kliknij przycisk **Przełączaj**.
- 3 Wybierz plik PDF do wydrukowania i kliknij przycisk **Otwórz**.
Plik PDF zostanie dodany do sekcji **Wybierz pliki**.
- 4 Dostosuj ustawienia drukarki zgodnie z wymaganiami. Informacje znajdują się w następnej kolumnie.
- 5 Kliknij przycisk **Drukuj**.
Wybrany plik PDF zostanie wysłany do drukarki.

Korzystając z ikony skrótu

- 1 Wybierz plik PDF do wydrukowania i przeciągnij go na ikonę skrótu programu Drukowanie bezpośrednio na pulpicie.
Wybrany plik PDF zostanie wysłany do drukarki domyślnej.

UWAGA: Jeśli drukarka domyślna nie obsługuje programu Drukowanie bezpośrednio, zostanie wyświetlony monit o wybranie odpowiedniej drukarki. Wybierz odpowiednią drukarkę w obszarze **Wybierz drukarkę**.

- 2 Dostosuj ustawienia drukarki zgodnie z wymaganiami.
- 3 Kliknij przycisk **Drukuj**.
Wybrany plik PDF zostanie wysłany do drukarki.

Korzystając z menu kontekstowego

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy plik PDF do wydrukowania i wybierz polecenie **Drukowanie bezpośrednio**.
Zostanie otwarte okno programu Drukowanie bezpośrednio z dodanym plikiem PDF.
- 2 Wybierz drukarkę, której chcesz użyć.
- 3 Dostosuj ustawienia drukarki zgodnie z wymaganiami. Patrz poniżej.
- 4 Kliknij przycisk **Drukuj**.
Wybrany plik PDF zostanie wysłany do drukarki.

6 Lokalne udostępnianie drukarki

Istnieje możliwość podłączenia drukarki bezpośrednio do wybranego komputera, określanego w sieci jako „komputer hosta”.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów z rodziny Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub pomocy online.

UWAGI:

- Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w specyfikacjach drukarki, w podręczniku użytkownika drukarki.
- Jeśli wymagana jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

Ustawianie komputera hosta

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**.
- 3 Dwukrotnie kliknij **ikonę sterownika drukarki**.
- 4 Z menu **Drukarka** wybierz **Współużytkowanie**.
- 5 Zaznacz pole **Współużytkuj tę drukarkę**.
- 6 Wypełnij pole **Współużytkowana nazwa** i kliknij **OK**.

Ustawianie komputera klienta

- 1 Kliknij prawym klawiszem przycisk **Start** systemu Windows i wybierz **Eksplorator**.
- 2 Otwórz folder sieciowy na lewym panelu.
- 3 Kliknij udostępnioną nazwę.
- 4 Z menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**.
- 5 Dwukrotnie kliknij **ikonę sterownika drukarki**.
- 6 Z menu **Drukarka** wybierz **Właściwości**.
- 7 Z zakładki **Porty** kliknij **Dodaj port**.
- 8 Wybierz **Port lokalny** i kliknij **Nowy port**.
- 9 W polu **Wprowadź nazwę portu** wpisz udostępnianą nazwą.
- 10 Kliknij **OK** i **Zamknij**.
- 11 Kliknij **Zastosuj** i **OK**.

7 Skanowanie

Skanowanie za pomocą tego urządzenia umożliwia zamianę obrazów i tekstu w pliki cyfrowe na komputerze. Następnie pliki mogą być wysłane pocztą e-mail bądź faksem, wyświetlone na stronie WWW lub wykorzystane do utworzenia projektów, które można wydrukować za pomocą oprogramowania Samsung SmarThru lub sterownika WIA.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Skanowanie z użyciem oprogramowania Samsung SmarThru Office
- Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN
- Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

UWAGI:

- *Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*
- *Aby sprawdzić nazwę drukarki, można wykorzystać dostarczoną płytę CD-ROM.*
- *Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak prędkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie jakości kolorów. Dlatego też w zależności od używanego systemu oraz skanowanego dokumentu, skanowanie przy niektórych rozdzielczościach, w szczególności przy wyższej liczbie dpi może być niemożliwe.*

Skanowanie z użyciem oprogramowania Samsung SmarThru Office

Samsung SmarThru Office to oprogramowanie dostarczane z urządzeniem. Oprogramowanie SmarThru Office można używać do skanowania obrazów lub dokumentów na skanerach lokalnych lub sieciowych.

Korzystanie z oprogramowania Samsung SmarThru Office

Aby rozpocząć skanowanie z użyciem oprogramowania SmarThru Office, należy wykonać następujące czynności:

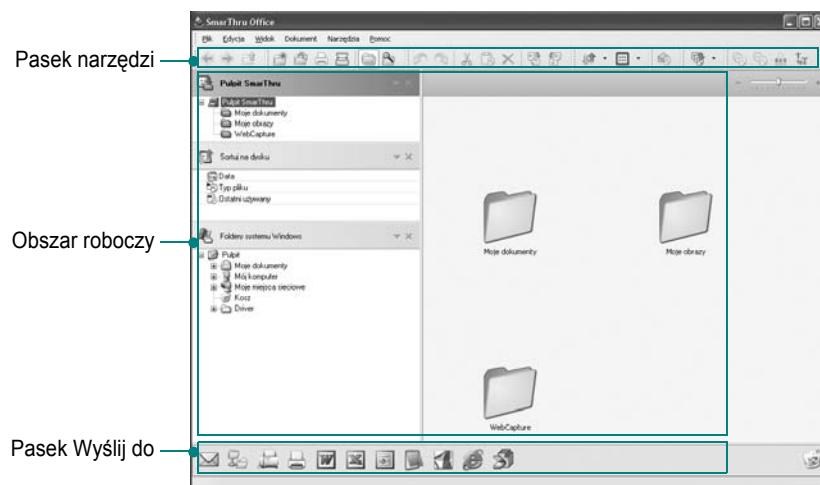
- 1 Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone oraz prawidłowo połączone ze sobą.

- 2 Połóż fotografię lub stronę na płycie szklanej lub w automatycznym podajniku dokumentów (APD lub APDD).
- 3 Po zainstalowaniu oprogramowania Samsung SmarThru Office na pulpicie zostanie umieszczona ikona SmarThru Office. Kliknij dwukrotnie ikonę SmarThru Office.



Kliknij dwukrotnie tę ikonę.

Zostanie otwarte okno SmarThru Office.



• **Pasek narzędzi:** Umożliwia korzystanie z ikon skrótów uaktywniających niektóre funkcje, takie jak **Scan**, **Wyszukiwanie** itp.

•Obszar roboczy

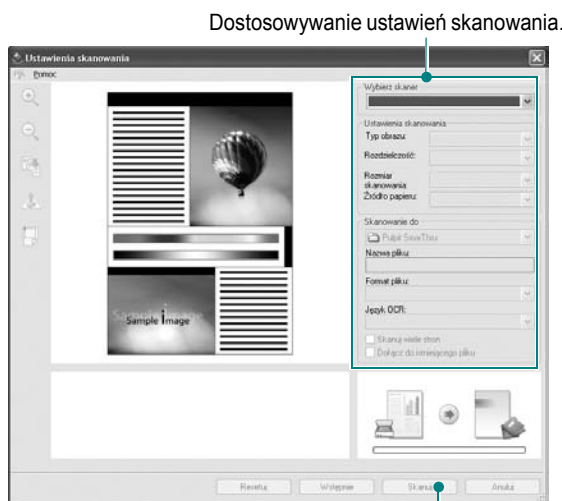
- **SmarThru Desktop:** Tworzony w standardowym folderze **Moje dokumenty** systemu Windows.
- **Sortuj na dysku:** Pliki folderów, które nie zostały zindeksowane, nie będą wyświetlane w sekcji **Sortuj na dysku**. Dostępne typy sortowania to **Data**, **Typy plików**, **Ostatni używany**. Aby dodać folder do zindeksowania, wybierz przycisk **Edit menu** → **Preferencje** → **Indeks**. W zależności od możliwości komputera i liczby dodawanych folderów plików wyświetlenie dodanych folderów plików może potrwać dłużej.

Wskazówki:

- Aby indeksować i przeszukiwać pliki w formacie PDF, należy zainstalować aplikację Adobe Acrobat Reader w wersji 7.0.5 lub nowszej.
- Oprogramowanie SmarThru Office korzysta z usługi indeksowania firmy Microsoft i umożliwia korzystanie z funkcji indeksowania oraz wyszukiwania. Usługa ta jest obsługiwana w systemie Windows 2000 lub nowszym, dlatego użytkownicy systemu Windows 98/Me/NT 4.0 nie mogą korzystać z tych funkcji.

- **Foldery systemu Windows:** Umożliwia nawigację wśród wszystkich plików i folderów.
- **Prawy panel:** Wyświetla zawartość wybranego folderu.
- **Pasek Wyślij do:** Uruchamia bezpośrednio odpowiednią aplikację. Przeciągnij i upuść zaznaczone pliki na odpowiedni przycisk aplikacji.
- **Wyślij pocztą e-mail:** Umożliwia wysłanie dokumentu pocztą e-mail podczas pracy w oprogramowaniu **SmarThru Office**. Aby wysłać zeskanowane obrazy lub dokumenty pocztą e-mail, wymagany jest program do obsługi poczty, np. Outlook Express oraz skonfigurowane konto poczty e-mail.
- **Wyślij za pomocą FTP:** Umożliwia przesłanie pliku dokumentu na serwer podczas pracy w oprogramowaniu **SmarThru Office**.
- **Wyślij faksem:** Umożliwia wysłanie dokumentu faksem Lokalnie lub Sieć podczas pracy w oprogramowaniu **SmarThru Office**.

- 4 Kliknij przycisk **Scan** na pasku narzędzi okna oprogramowania **SmarThru Office**.



Kliknij, aby rozpocząć skanowanie.

WSKAZÓWKI:

- W systemie operacyjnym Windows XP można korzystać z funkcji uruchamiania oprogramowania **SmarThru Office**, klikając przycisk znajdujący się na prawym końcu paska zadań, aby łatwo uzyskać dostęp do okna **Ustawienia skanowania**.



- W innych systemach operacyjnych należy kliknąć ikonę SmarThru znajdującą się w obszarze paska zadań systemu Windows, aby uaktywnić funkcję uruchamiania oprogramowania **SmarThru Office**.



Pasek narzędzi **Ustawienia skanowania** umożliwia korzystanie z następujących usług:

- **Wybierz skaner:** Wybieranie skanera lokalnego lub sieciowego.
 - **Skanowanie lokalne:** Po przeprowadzeniu skanowania z użyciem portu równoległego lub portu USB zeskanowany element można zapisać jako plik obrazu lub plik dokumentu.
 - **Skanowanie sieciowe:** Po przeprowadzeniu skanowania przez sieć zeskanowany element można zapisać jako plik JPEG, TIFF lub PDF. Aby korzystać ze skanera sieciowego, należy zainstalować oprogramowanie **Menedżer narzędzia skanowanie sieciowe** na komputerze i zarejestrować w nim skaner. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale Skanowanie w podręczniku użytkownika.
- **Scan Settings:** Umożliwia dostosowanie ustawień w obszarze Typ obrazu, Rozdzielczość, Rozmiar skanowania i źródło papieru.
- **Scan To:** Umożliwia dostosowywanie ustawień w obszarze Nazwa pliku, Format pliku i Język OCR.

- 5 Aby rozpocząć skanowanie, kliknij przycisk **Scan**.


WSKAZÓWKA: Aby anulować zadanie skanowania, kliknij przycisk **Cancel**.

Odinstalowywanie oprogramowania Samsung SmarThru Office

WSKAZÓWKA: Przed rozpoczęciem odinstalowywania należy upewnić się, że wszystkie aplikacje są zamknięte.

- 1 Z menu **Start** wybierz pozycję **Programy**.
- 2 Wybierz pozycję **SmarThru Office**, a następnie wybierz pozycję **Uninstall SmarThru Office**.
- 3 Po przeczytaniu wyświetlonego na komputerze monitu o potwierdzenie kliknij przycisk **OK**.
- 4 Kliknij przycisk **Finish**.

Korzystanie z pliku pomocy elektronicznej

Aby uzyskać więcej informacji na temat programu SmarThru, kliknij przycisk  w prawym górnym rogu okna. Zostanie otwarte okno pomocy programu SmarThru, umożliwiające korzystanie z pomocy elektronicznej dostępnej w programie SmarThru.

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN

Aby skanować dokumenty za pomocą innego oprogramowania, należy używać oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe PhotoDeluxe lub Adobe Photoshop. Przy pierwszym skanowaniu za pomocą urządzenia należy je wybrać jako źródło TWAIN w używanej aplikacji.

Aby rozpocząć podstawowy proces skanowania, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Sprawdź, czy urządzenie oraz komputer są włączone i prawidłowo połączone ze sobą.
- 2 Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD lub APDD) oryginał stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.
- 3 Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.
- 4 Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
- 5 Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.

UWAGA: Aby pobrać obraz, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez program. Zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika aplikacji.

Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

Urządzenie obsługuje również sterownik Windows Image Acquisition (WIA), umożliwiający skanowanie obrazów. Sterownik WIA należy do standardowych składników dostarczanych wraz z systemem Microsoft® Windows® XP; współpracuje z aparatami cyfrowymi i skanerami. W odróżnieniu od sterownika TWAIN, sterownik WIA umożliwia skanowanie i łatwe przetwarzanie obrazów bez korzystania z dodatkowego oprogramowania.

UWAGA: Sterownik WIA działa tylko w systemie Windows XP z portem USB.

- 1 Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów (APD lub APDD) — stroną zadrukowaną do góry.
LUB
Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.
- 2 Z menu **Start** w oknie wyświetlanym na pulpicie wybierz kolejno polecenia **Ustawienia**, **Panel sterowania**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **sterownika drukarki**. Zostanie uruchomiony kreator skanera i aparatu.
- 4 Wybierz preferencje skanowania, a następnie kliknij przycisk **Podgląd**, aby stwierdzić, jak wybrane ustawienia wpływają na dany obraz.
- 5 Kliknij przycisk **Dalej**.
- 6 Wprowadź nazwę obrazu i wybierz format pliku oraz lokalizację docelową w celu zapisania obrazu.
- 7 Aby edytować obraz po skopiowaniu go do komputera, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

UWAGA: Jeżeli chcesz anulować zadanie skanowania, naciśnij przycisk **Stop** w oknie kreatora skanera i aparatu.

8 Korzystanie z programu Smart Panel

Smart Panel to program, który monitoruje pracę drukarki i informuje o jej stanie, a także umożliwia dostosowanie jej ustawień. Smart Panel instaluje się automatycznie podczas instalacji oprogramowania drukarki.

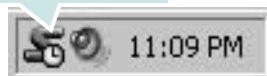
UWAGI:

- Następujące komponenty są wymagane, aby używać tego programu:
 - System operacyjny Windows 98 lub wyższy (Windows NT 4.0 może być używany tylko w przypadku drukarek sieciowych). Aby dowiedzieć się, które systemy operacyjne są kompatybilne z drukarką, sprawdź w Instrukcji użytkownika drukarki.
 - Do odtwarzania animacji flash w systemie pomocy HTML wymagana jest przeglądarka Internet Explorer w wersji 5.0 lub wyższej.
- Jeżeli chcesz dowiedzieć się, jaki dokładnie model drukarki posiadasz, przejrzyj załączoną płytę CD.

Informacje o programie Smart Panel

Jeżeli podczas drukowania wystąpi błąd, program Smart Panel zostanie uruchomiony automatycznie i wyświetli informacje o błędzie. Możesz też ręcznie uruchomić program Smart Panel z paska zadań systemu Windows. Dwukrotnie kliknij ikonę Smart Panel na pasku zadań systemu Windows.

Dwukrotnie kliknij tę ikonę.



Inny sposób: z menu **Start** wybierz **Programy** lub **Wszystkie programy** → **nazwa sterownika drukarki** → **Smart Panel**.

UWAGI:

- Jeżeli zainstalowana jest więcej niż jedna drukarka Samsung, najpierw wybierz model drukarki, z którym ma być używany program Smart Panel. Kliknij prawym przyciskiem ikonę Smart Panel na pasku zadań systemu Windows, a następnie wybierz **nazwę drukarki**.
- Okno programu Smart Panel i jego zawartość zaprezentowane w tym Podręczniku użytkownika oprogramowania mogą się różnić w zależności od używanej drukarki.

Program Smart Panel wyświetla obecny stan drukarki oraz inne informacje, umożliwia zmianę ustawień, a także informuje o poziomie toneru w kasecie (kasetach).



1 Poziom toneru

Możesz sprawdzić poziom toneru w kasecie (kasetach). Drukarka oraz ilość kaset z tonerem, widoczne w oknie powyżej, mogą się różnić w zależności od używanej drukarki.

Buy Now

Możesz zamówić nową kasetę z tonerem przez Internet.

Troubleshooting Guide

Aby rozwiązać problemy, możesz skorzystać z pomocy.

4 Printer Setting

Okno Programu do ustawiania opcji drukarki umożliwia konfigurację opcji drukarki.

UWAGI: Jeżeli drukarka jest podłączona do sieci, zamiast okna Programu do ustawiania opcji drukarki pojawi się okno **SyncThru Web Service**.

5 Driver Setting

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia dostęp do wszystkich opcji drukarki, potrzebnych podczas jej używania. Aby uzyskać więcej informacji, Patrz "Ustawienia drukarki" na stronie 13.

Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów

W Podręczniku rozwiązywania problemów znajdziesz wyjaśnienia dotyczące błędów drukarki.

Kliknij prawym przyciskiem ikonę Smart Panel na pasku zadań systemu Windows, a następnie wybierz **Troubleshooting Guide**.


Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki

Za pomocą Programu do ustawiania opcji drukarki możesz skonfigurować i sprawdzić ustawienia drukarki.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem ikonę Smart Panel na pasku zadań systemu Windows, a następnie wybierz **Printer Setting**.
- 2 Zmień ustawienia.
- 3 Aby przesłać zmiany do drukarki, kliknij przycisk **Apply (Zastosuj)**.

UWAGI: Jeżeli drukarka jest podłączona do sieci, zamiast okna Programu do ustawiania opcji drukarki pojawi się okno **SyncThru Web Service**.

Korzystanie z pliku pomocy elektronicznej

Aby uzyskać więcej informacji na temat programu do ustawiania opcji drukarki, kliknij przycisk .

Zmiana ustawień programu Smart Panel

Kliknij prawym przyciskiem ikonę Smart Panel na pasku zadań systemu Windows, a następnie wybierz **Options**.

Wybierz żądane ustawienia z okna **Options**.

9 Używanie drukarki w systemie Linux

Z urządzenia można korzystać w środowisku systemu Linux.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Wprowadzenie
- Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux
- Korzystanie z programu Unified Driver Configurator
- Konfigurowanie właściwości drukarek
- Drukowanie dokumentu
- Skanowanie dokumentu

Wprowadzenie

Na dostarczonym dysku CD-ROM znajduje się pakiet zunifikowanego sterownika firmy Samsung dla systemu Linux, umożliwiający korzystanie z urządzenia na komputerze pracującym pod kontrolą systemu Linux.

Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Samsung dla systemu Linux zawiera sterowniki drukarki i skanera, które umożliwiają drukowanie dokumentów i skanowanie obrazów. Pakiet ten zawiera również wydajne aplikacje służące do konfigurowania urządzenia i dalszego przetwarzania skanowanych dokumentów.

Po zainstalowaniu sterownika w systemie Linux pakiet sterownika umożliwia równoczesne monitorowanie wielu urządzeń wielofunkcyjnych za pośrednictwem szybkich portów równoległych działających w trybie ECP i portów USB.

Pobrane dokumenty można następnie edytować, drukować na tym samym urządzeniu lokalnym lub urządzeniach sieciowych, wysłać pocztą e-mail, umieszczać na serwerze FTP i przysyłać do zewnętrznego systemu OCR.

Pakiet zunifikowanego sterownika dla systemu Linux jest dostarczany z inteligentnym programem instalacyjnym. Nie ma potrzeby wyszukiwania dodatkowych składników, które mogą być konieczne dla działania pakietu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux: wszystkie niezbędne pakiety zostaną przeniesione do systemu i zainstalowane automatycznie; dotyczy to wielu najpopularniejszych dystrybucji systemu Linux.


Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do komputera. Włącz komputer i urządzenie.
- 2 Po wyświetleniu okna logowania administratora w polu użytkownika wpisz `root` i wprowadź hasło systemowe.

UWAGA: Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się, używając konta administratora (`root`). W przypadku braku uprawnień należy zwrócić się do administratora.

- 3 Włóż dysk CD-ROM do napędu. Dysk CD-ROM zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeżeli dysk CD-ROM nie zostanie uruchomiony automatycznie, należy kliknąć ikonę  u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:

Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako `/mnt/cdrom`,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

UWAGA: Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, jeżeli zainstalowano i skonfigurowano pakiet automatycznego uruchamiania.

- 4 Kiedy zostanie wyświetlone okno powitalne, kliknij przycisk **Next**.



- 5 Po ukończeniu instalacji kliknij przycisk **Finish**.




Dla wygody program instalacyjny dodaje do menu systemowego ikonę zunifikowanego sterownika dla systemu Linux oraz grupę Samsung Unified Driver. W razie problemów należy skorzystać z pomocy ekranowej dostępnej za pośrednictwem menu systemowego lub aplikacji pakietu sterownika działających w oknie, np. **Unified Driver Configurator** lub **Image Manager**.

Odeinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

- 1 Po wyświetleniu okna logowania administratora w polu użytkownika wpisz *root* i wprowadź hasło systemowe.

UWAGA: Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się, używając konta administratora (*root*). W przypadku braku uprawnień należy zwrócić się do administratora.

- 2 Włóż dysk CD-ROM z oprogramowaniem drukarki do napędu. Dysk CD-ROM zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeżeli dysk CD-ROM nie zostanie uruchomiony automatycznie, należy kliknąć ikonę  u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:

Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako `/mnt/cdrom`,

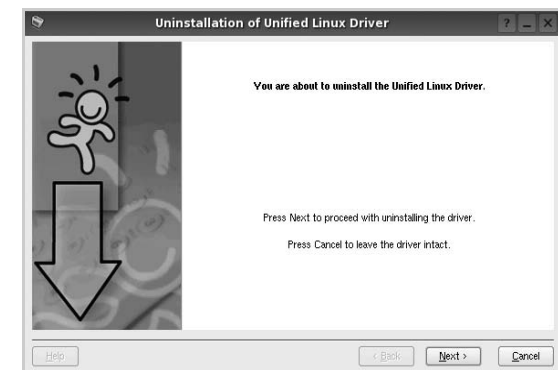
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

UWAGA: Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, jeżeli zainstalowano i skonfigurowano pakiet automatycznego uruchamiania.

- 3 Kliknij przycisk **Uninstall**.
4 Kliknij przycisk **Next**.



- 5 Kliknij przycisk **Finish**.

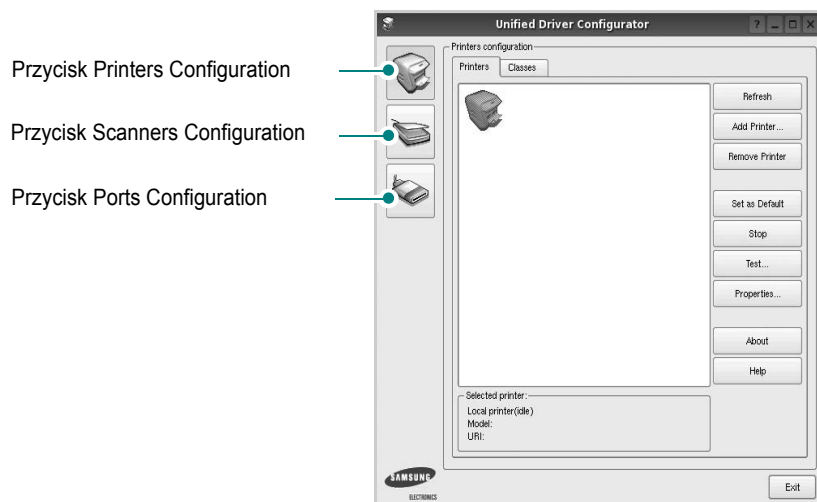
Korzystanie z programu Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator to narzędzie służące głównie do konfigurowania drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne łączy w sobie drukarkę i skaner, w programie Unified Linux Driver Configurator logicznie pogrupowano opcje konfiguracji według funkcji drukarki i skanera. Dostępna jest także jeszcze specjalna opcja obsługi portu urządzenia wielofunkcyjnego, służąca do regulacji dostępu do drukarki i skanera za pośrednictwem pojedynczego kanału wejścia/wyjścia.

Po zainstalowaniu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux na pulpicie zostanie automatycznie utworzona ikona programu Unified Linux Driver Configurator.

Uruchamianie programu Unified Driver Configurator

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Unified Driver Configurator** na pulpicie. Można także kliknąć ikonę Startup Menu i wybrać kolejno pozycje **Samsung Unified Driver** i **Unified Driver Configurator**.
- 2 Aby przejść do okna konfiguracji danego modułu, należy klikać odpowiednie przyciski na panelu Modules.



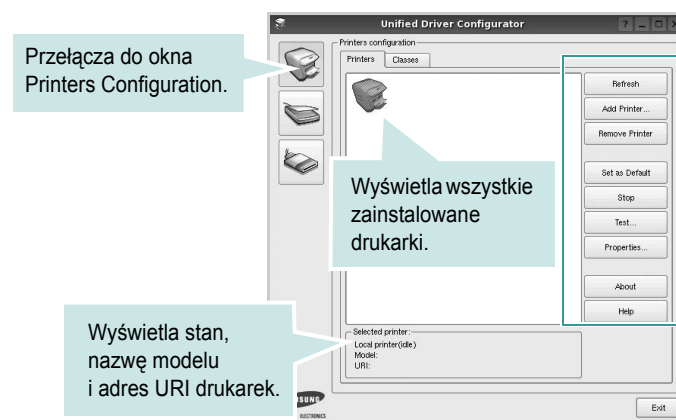
- 3 Aby wyświetlić pomoc ekranową, należy kliknąć przycisk **Help**. Po zmianie konfiguracji kliknij przycisk **Exit**, aby zamknąć program Unified Driver Configurator.

Okno Printers Configuration

Okno konfiguracji drukarek zawiera dwie karty: **Printers** i **Classes**.

Karta Printers

Klikając przycisk z ikoną drukarki z lewej strony okna programu Unified Driver Configurator, można wyświetlić bieżącą konfigurację drukarki systemowej.

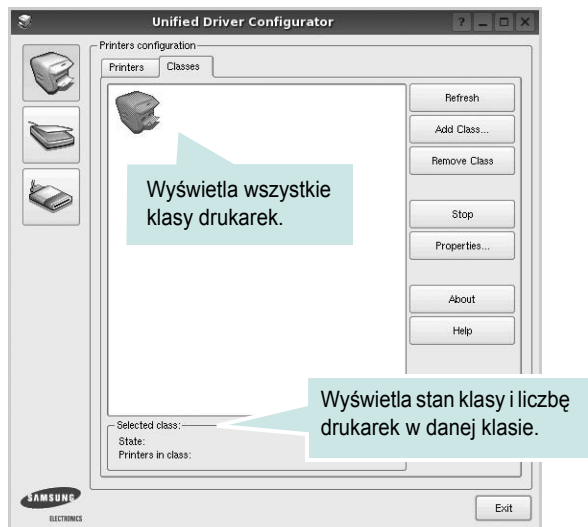


Do zarządzania drukarkami służą następujące przyciski:

- **Refresh**: umożliwia odświeżanie listy dostępnych drukarek.
- **Add Printer**: umożliwia dodawanie nowych drukarek.
- **Remove Printer**: umożliwia usuwanie wybranych drukarek.
- **Set as Default**: umożliwia ustawianie bieżącej drukarki jako domyślnej.
- **Stop/Start**: umożliwia zatrzymywanie/uruchamianie drukarki.
- **Test**: umożliwia drukowanie strony testowej w celu sprawdzenia, czy urządzenie działa poprawnie.
- **Properties**: umożliwia przeglądanie i zmianę właściwości drukarek. Aby uzyskać informacje szczegółowe, patrz strona 35.

Karta Classes

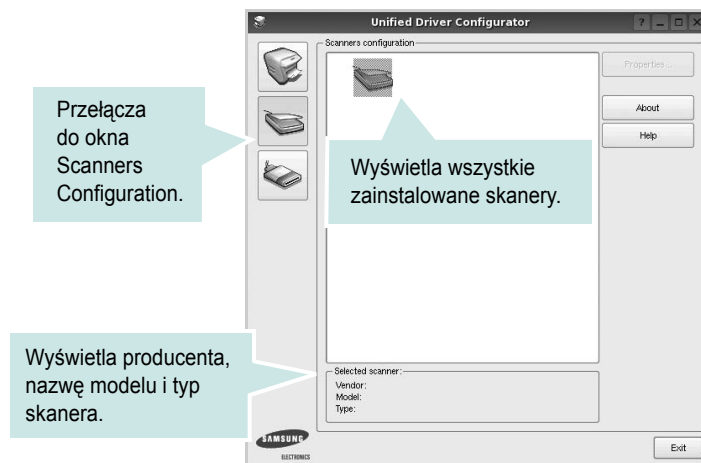
Na karcie Classes wyświetlana jest lista dostępnych klas drukarek.



- **Refresh:** umożliwia odświeżanie listy klas.
- **Add Class...:** umożliwia dodawanie nowych klas drukarek.
- **Remove Class:** umożliwia usuwanie wybranych klas drukarek.

Okno Scanners Configuration

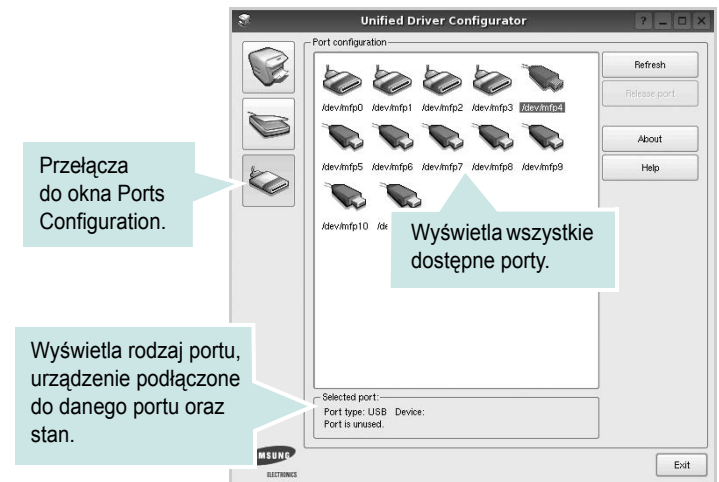
W tym oknie można monitorować działanie skanerów, wyświetlać listę zainstalowanych urządzeń wielofunkcyjnych firmy Samsung, zmieniać właściwości urządzeń i skanować obrazy.



- **Properties...:** umożliwia zmianę właściwości i rozpoczęcie skanowania dokumentu. Patrz strona 36.
- **Drivers...:** umożliwia monitorowanie działania sterowników skanera.

Okno Ports Configuration

W tym oknie można wyświetlać listę dostępnych portów, sprawdzać ich stan oraz zwalniać porty, które zostały zablokowane jako zajęte w momencie kiedy proces nadrzędny został przerwany.



- **Refresh:** umożliwia odświeżanie listy dostępnych portów.
- **Release port:** umożliwia zwalnianie wybranych portów.

Współużytkowanie portów przez drukarki i skanery

Urządzenie można podłączyć do komputera hosta za pośrednictwem portu równoległego lub portu USB. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne zawiera w sobie więcej niż jedno urządzenie (drukarkę i skaner), istnieje konieczność zorganizowania właściwego dostępu aplikacji „klienckich” do tych urządzeń przez pojedynczy port wejścia/wyjścia.

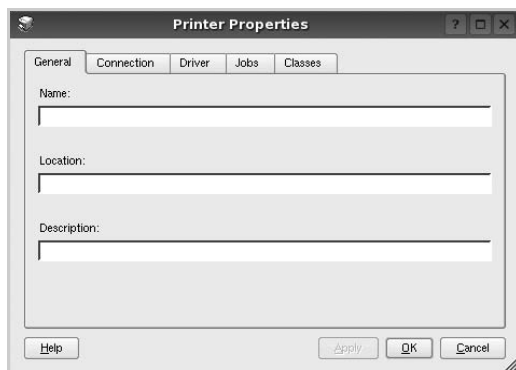
Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Samsung dla systemu Linux zapewnia odpowiedni mechanizm udostępniania portów, który jest wykorzystywany przez sterowniki drukarek i skanerów firmy Samsung. Adresowanie odpowiednich urządzeń przez te sterowniki odbywa się przez tzw. porty MFP. Bieżący stan dowolnego portu MFP można sprawdzać w oknie Ports Configuration. Mechanizm udostępniania portów zapobiega uzyskaniu dostępu do jednego bloku urządzenia wielofunkcyjnego, gdy jednocześnie w użyciu jest drugi blok tego urządzenia.

Podczas instalowania nowego urządzenia wielofunkcyjnego w systemie zdecydowanie zaleca się korzystanie z programu Unified Driver Configurator. W tym przypadku zostanie wyświetlony monit o wybór portu wejścia/wyjścia dla nowego urządzenia. Wybór ten zapewni najbardziej odpowiednią konfigurację funkcjonalności urządzenia wielofunkcyjnego. Dla skanerów w urządzeniach wielofunkcyjnych porty wejścia/wyjścia są wybierane automatycznie przez sterowniki skanerów, więc właściwe ustawienia są stosowane domyślnie.

Konfigurowanie właściwości drukarek

W oknie właściwości drukarek w module konfiguracji drukarek można zmieniać różne właściwości urządzenia używanego jako drukarka.

- 1 Uruchom program Unified Driver Configurator.
W razie potrzeby przejdź do obszaru konfiguracji drukarek.
- 2 Wybierz właściwe urządzenie z listy dostępnych drukarek i kliknij przycisk **Properties**.
- 3 Zostanie otwarte okno Printer Properties.



U góry okna znajduje się pięć następujących kart:

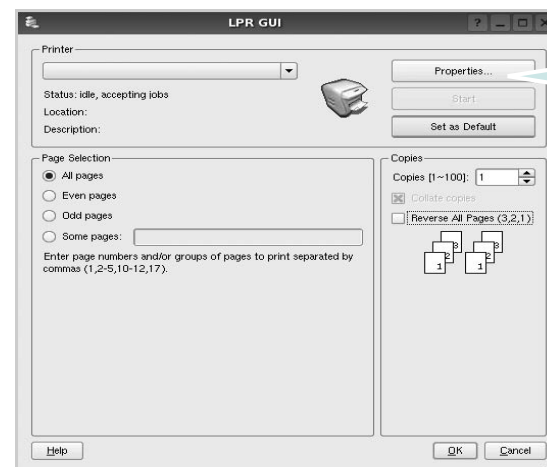
- General**: umożliwia zmianę lokalizacji i nazwy drukarki. Nazwa wprowadzona na tej karcie jest widoczna na liście drukarek w obszarze konfiguracji drukarek.
 - Connection**: umożliwia wyświetlenie lub wybór innego portu. W przypadku zmiany używanego portu drukarki z portu USB na port równoległy (lub odwrotnie) należy ponownie skonfigurować port drukarki na tej karcie.
 - Driver**: umożliwia wyświetlenie lub wybór innego sterownika drukarki. Aby ustawić opcje domyślne urządzenia, należy kliknąć przycisk **Options**.
 - Jobs**: umożliwia wyświetlenie listy zadań drukowania. Aby anulować wybrane zadanie, należy kliknąć przycisk **Cancel job**; aby wyświetlić poprzednie zadania na liście, należy zaznaczyć pole wyboru **Show completed jobs**.
 - Classes**: umożliwia wyświetlenie klasy danej drukarki. Aby dodać drukarkę do konkretnej klasy, należy kliknąć przycisk **Add to Class**; aby usunąć drukarkę z wybranej klasy, należy kliknąć przycisk **Remove from Class**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Printer Properties.

Drukowanie dokumentu

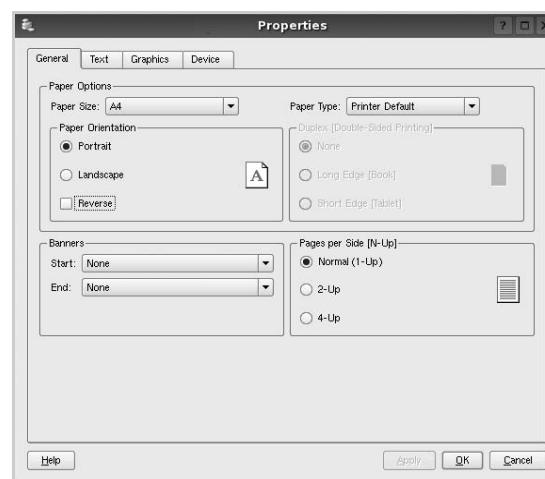
Drukowanie z poziomu aplikacji

Istnieje wiele aplikacji systemu Linux, które umożliwiają drukowanie za pomocą systemu Common UNIX Printing System (CUPS). Urządzenie może drukować z poziomu dowolnej aplikacji tego typu.

- 1 W aplikacji wybierz polecenie **Print** z menu **File**.
- 2 Polecenie **Print** można wybrać bezpośrednio, korzystając z polecenia **lpr**.
- 3 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz odpowiednią nazwę modelu urządzenia z listy drukarek i kliknij przycisk **Properties**.



- 4 Zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.



U góry okna znajdują się cztery następujące karty:

- General**: umożliwia zmianę rozmiaru i typu papieru oraz orientacji dokumentów, włączanie funkcji drukowania dwustronnego, dodawanie nagłówków początkowych i końcowych oraz zmianę liczby stron drukowanych na jednym arkuszu.

- Text**: umożliwia określanie marginesów wydruku i ustawianie opcji tekstu, np. odstępów lub kolumn.
- Graphics**: umożliwia ustawianie opcji obrazów dla funkcji drukowania obrazów/plików, np. opcji kolorów, rozmiaru lub położenia.
- Device**: umożliwia ustawianie rozdzielczości wydruku, źródła papieru i miejsca docelowego.

- 5 Kliknij przycisk **Apply**, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Properties.
- 6 Kliknij przycisk **OK** w oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR, aby rozpocząć drukowanie.
- 7 Zostanie wyświetlone okno Printing, umożliwiające monitorowanie stanu zadania drukowania.

Aby anulować bieżące zadanie, kliknij przycisk **Cancel**.

Drukowanie plików

Za pomocą urządzenia firmy Samsung można drukować wiele różnych typów plików, korzystając z systemu CUPS — bezpośrednio z poziomu wiersza poleceń. Służy do tego program narzędziowy CUPS lpr. Jednak pakiet sterowników zastępuje standardowe narzędzie lpr bardziej wygodnym dla użytkownika programem LPR GUI.

Aby wydrukować dowolny plik dokumentu:

- 1 Wpisz w wierszu polecenia systemu Linux ciąg: `lpr <nazwa_pliku>` i naciśnij klawisz **Enter**. Zostanie wyświetlone okno graficznego interfejsu użytkownika LPR.

Po wpisaniu samego polecenia `lpr` i naciśnięciu klawisza **Enter**, najpierw zostanie wyświetlone okno Select file(s) to print. Wybierz dowolne pliki, które mają być drukowane, i kliknij przycisk **Open**.


- 2 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz drukarkę z listy i zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.

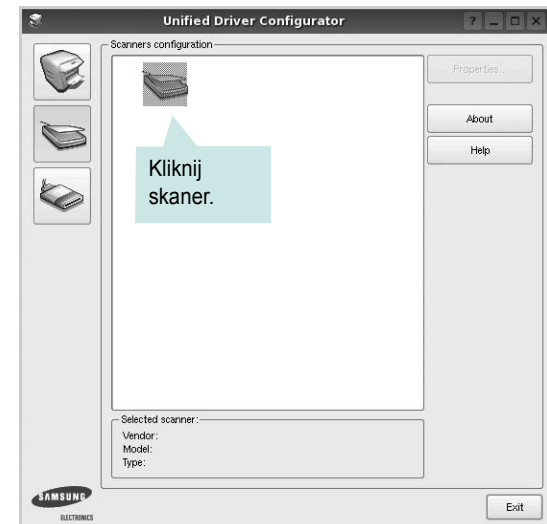
Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące okna właściwości, patrz strona 35.

- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Skanowanie dokumentu

Skanowanie dokumentu można wykonać z poziomu okna programu Unified Driver Configurator.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę programu Unified Driver Configurator na pulpicie.
- 2 Kliknij przycisk , aby otworzyć okno Scanners Configuration.
- 3 Wybierz skaner z listy.

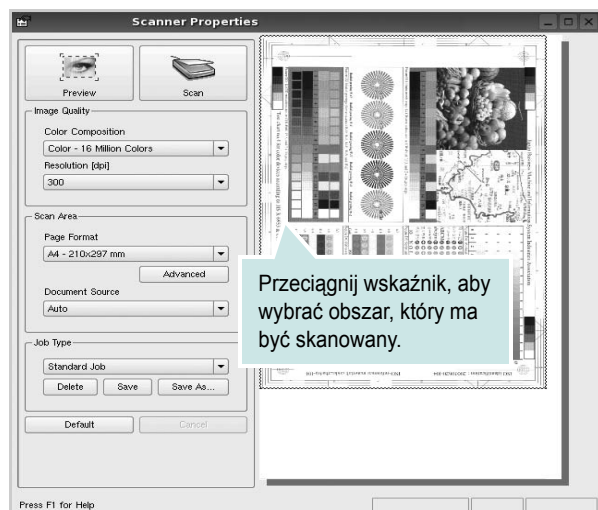


Gdy do komputera podłączone jest pojedyncze urządzenie wielofunkcyjne i jest ono włączone, skaner zostaje wyświetlony na liście i wybrany automatycznie.

Jeśli do komputera podłączono co najmniej dwa skanery, można wybrać dowolny skaner w dowolnym momencie. Na przykład gdy pierwszy skaner pobiera obraz, można wybrać drugi skaner, ustawić opcje urządzenia i równoległe rozpocząć pobieranie drugiego obrazu.

- 4 Kliknij przycisk **Properties**.
- 5 Załaduj dokument, który ma być skanowany, do automatycznego podajnika dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną w górę, lub połóż go na płycie szklanej stroną zadrukowaną skierowaną w dół.
- 6 W oknie Scanner Properties kliknij przycisk **Preview**.

Zostanie rozpoczęte skanowanie dokumentu, a na panelu Preview zostanie wyświetlony podgląd dokumentu.



7 Ustaw opcje skanowania w sekcjach Image Quality i Scan Area.

- Image Quality**: umożliwia wybór kompozycji kolorów i rozdzielczość skanowania obrazu.
- Scan area**: umożliwia wybór rozmiaru strony. Przycisk **Advanced** pozwala na ręczne ustawianie rozmiaru strony.

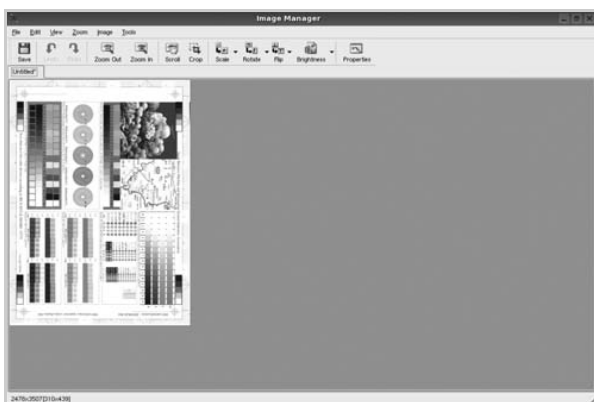
Aby użyć jednej ze wstępnie zdefiniowanych opcji skanowania, należy wybrać ją z listy rozwijanej Job Type. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące wstępnie zdefiniowanych ustawień w obszarze Job Type, patrz strona 37.

Klikając przycisk **Default**, można przywrócić ustawienia domyślne opcji skanowania.

8 Po ukończeniu ustawiania opcji naciśnij przycisk **Scan**, aby rozpocząć skanowanie.

W lewym dolnym rogu okna zostanie wyświetlony pasek stanu, przedstawiający postęp skanowania. Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk **Cancel**.

9 Zeskanowany obraz zostanie wyświetlony na nowej karcie programu Image Manager.



Aby edytować zeskanowany obraz, należy użyć paska narzędzi. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące edycji obrazu, patrz strona 37.

10 Po zakończeniu edycji należy kliknąć przycisk **Save** na pasku narzędzi.

11 Wybierz katalog, w którym chcesz zapisać obrazek, i wpisz nazwę pliku.

12 Kliknij przycisk **Save**.

Dodawanie ustawień w obszarze Job Type

Ustawienia opcji skanowania można zapisać do późniejszego wykorzystania.

Aby zapisać nowe ustawienie w obszarze Job Type:

- 1 Ustaw odpowiednie opcje w oknie Scanner Properties.
- 2 Kliknij przycisk **Save As**.
- 3 Wpisz nazwę ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienie zostanie dodane do listy rozwijanej Saved Settings.

Aby zapisać ustawienia dla następnego zadania skanowania w obszarze Job Type:

- 1 Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz wykorzystać.
- 2 Po następnym otwarciu okna Scanner Properties zapisane ustawienie zostanie automatycznie wybrane dla danego zadania.

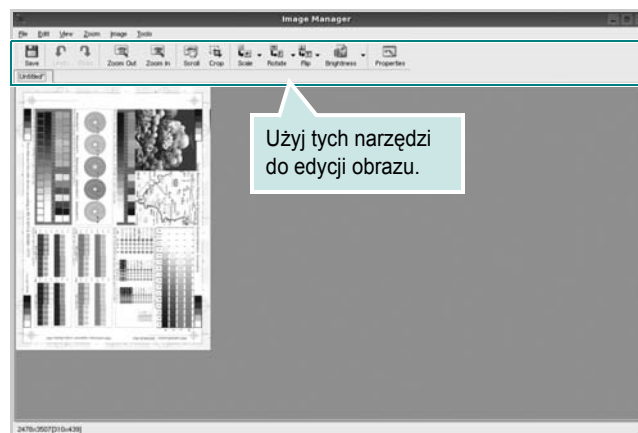
Aby usunąć ustawienie w obszarze Job Type:

- 1 Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz usunąć.
- 2 Kliknij przycisk **Delete**.













Ustawienie zostanie usunięte z listy.

Korzystanie z programu Image Manager

Program Image Manager zapewnia polecenia menu i przyciski narzędzi służące do edycji zeskanowanych obrazów.



Do edycji obrazów można wykorzystywać następujące narzędzia:

Narzędzia	Funkcja
 Save	Zapisuje obraz.
 Undo	Anuluje ostatnią czynność.
 Redo	Ponawia anulowaną czynność.
 Scroll	Umożliwia przewijanie obrazu.
 Crop	Kadruje wybrany obszar obrazu.
 Zoom Out	Pomniejsza obraz.
 Zoom In	Powiększa obraz.
 Scale	Umożliwia skalowanie rozmiarów obrazu; wartości można wprowadzać ręcznie lub ustawić współczynnik kształtu w celu zachowania proporcji w pionie i w poziomie.
 Rotate	Umożliwia obracanie obrazu; z listy rozwijanej można wybrać zakres obrotu w stopniach.
 Flip	Umożliwia symetryczne odbijanie obrazu w pionie i w poziomie.
 Effect	Umożliwia regulowanie jasności i kontrastu obrazu lub wykonanie jego negatywu.
 Properties	Wyświetla właściwości obrazu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące programu Image Manager, należy skorzystać z pomocy ekranowej.

10

Używanie drukarki na komputerach Macintosh

Drukarka obsługuje komputery Macintosh z wbudowanym interfejsem USB lub kartą sieciową 10/100 Base-TX. W przypadku drukowania plików z komputerów Macintosh można używać sterownika PostScript po zainstalowaniu pliku PPD.

UWAGA: *Niektóre drukarki nie obsługują interfejsu sieciowego. Należy się upewnić, czy drukarka obsługuje interfejs sieciowy, odnosząc się do Specyfikacji drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Instalowanie oprogramowania na komputerach Macintosh
- Konfigurowanie drukarki
- Drukowanie
- Skanowanie

Instalowanie oprogramowania na komputerach Macintosh

Dysk CD-ROM ze sterownikiem PostScript dostarczony z drukarką zawiera plik PPD używany ze sterownikiem PS – sterownikiem Apple LaserWriter – dla drukowania na komputerach Macintosh.

Również otrzymujesz sterownik Twain umożliwiający drukowanie na komputerze Macintosh.

Sterownik drukarki

Instalowanie sterownika drukarki

- 1 Podłącz drukarkę do komputera za pomocą kabla USB lub kabla Ethernet.
- 2 Włącz komputer i drukarkę.
- 3 Włóż dysk CD-ROM ze sterownikiem PostScript dostarczony z drukarką do napędu CD-ROM.
- 4 Kliknij podwójnie znaczek **Samsung_MFP** na biurku komputera Macintosh.
- 5 Kliknij podwójnie teczkę **MAC_Printer**.
- 6 W systemie Mac OS w wersji 10.3 lub nowszej kliknij dwukrotnie znaczek **Samsung_MFP Installer OSX**.
- 7 Kliknij pozycję **Continue**.
- 8 Kliknij pozycję **Install**.
- 9 Po zakończeniu instalacji kliknij pozycję **Quit**.

Dezinstalacja sterownika drukarki

- 1 Włóż płytę CD-ROM znajdującą się w opakowaniu drukarki do napędu CD-ROM.
- 2 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 3 Kliknij podwójnie znaczek **Samsung_MFP** na biurku komputera Macintosh.
- 4 Kliknij podwójnie teczkę **MAC_Printer**.
- 5 W systemie Mac OS w wersji 10.3 lub nowszej kliknij dwukrotnie znaczek **Samsung_MFP Installer OSX**.
- 6 Wybierz **Uninstall** z menu Rodzaj instalacji i kliknij **Uninstall**.
- 7 Kliknij **Continue**.
- 8 Po zakończeniu dezinstalacji kliknij przycisk **Quit**.

Sterownik skanera

Zainstaluj sterownik skanera

- 1 Sprawdź, czy podłączyłeś drukarkę do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Włóż płytę CD-ROM znajdującą się w opakowaniu drukarki do napędu CD-ROM.

- 3 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 4 Kliknij podwójnie znaczek **Samsung_MFP** na biurku komputera Macintosh.
- 5 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Installer**.
- 6 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Twain**.
- 7 Kliknij dwa razy ikonę **Samsung ScanThru Installer**.
- 8 Wpisz hasło i kliknij **OK**.
- 9 Kliknij pozycję **Continue**.
- 10 Kliknij pozycję **Install**.
- 11 Kliknij pozycję **Continue**.
- 12 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Quit**.

Deinstalacja sterownika skanera

- 1 Włóż płytę CD-ROM znajdującą się w opakowaniu drukarki do napędu CD-ROM.
- 2 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 3 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Installer**.
- 4 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Twain**.
- 5 Kliknij dwa razy ikonę **Samsung ScanThru Installer**.
- 6 Wpisz hasło i kliknij **OK**.
- 7 Kliknij pozycję **Continue**.
- 8 Wybierz **Uninstall** z menu Rodzaj instalacji i kliknij **Uninstall**.
- 9 Kliknij pozycję **Continue**.
- 10 Po zakończeniu deinstalacji kliknij przycisk **Quit**.

Konfigurowanie drukarki

Sposób konfiguracji drukarki różni się w zależności od tego, za pomocą jakiego kabla drukarka jest podłączona do komputera: sieciowego czy USB.

Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci

UWAGA: *Niektóre drukarki nie obsługują interfejsu sieciowego. Przed podłączeniem drukarki należy upewnić się, że drukarka obsługuje interfejs sieciowy, korzystając z informacji zawartych w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*

Mac OS w wersji 10.3 lub nowszej

- 1 Wykonaj czynności zawarte w części „Instalowanie oprogramowania na komputerach Macintosh” na stronie 39, aby zainstalować plik PPD na komputerze.
- 2 Z teczki Narzędzia otwórz program **Centrum drukowania** lub **Narzędzie konfiguracji drukarek**.
- 3 Kliknij przycisk **Dodaj** na liście drukarek.
- 4 Wybierz kartę **AppleTalk**.
Nazwa drukarki zostanie wyświetlona na liście. W polu drukarki wybierz opcję **SEC000xxxxxxxxx**, gdzie **xxxxxxxxx** różni się w zależności od modelu drukarki.
- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 6 Jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję **Samsung** z listy **Model drukarki** i **nazwę drukarki** z listy **Nazwa drukarki**.
Drukarka zostanie wyświetlona na liście drukarek i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.

Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB

Mac OS w wersji 10.3 lub nowszej

- 1 Wykonaj czynności zawarte w części „Instalowanie oprogramowania na komputerach Macintosh” na stronie 39, aby zainstalować plik PPD na komputerze.
- 2 Z teczki Narzędzia otwórz program **Centrum drukowania** lub **Narzędzie konfiguracji drukarek**.
- 3 Kliknij przycisk **Dodaj** na liście drukarek.
- 4 Wybierz kartę **USB**.
- 5 Wybierz **nazwę drukarki** i kliknij przycisk **Dodaj**.
- 6 Jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję **Samsung** z listy **Model drukarki** i **nazwę drukarki** z listy **Nazwa drukarki**.
Drukarka zostanie wyświetlona na liście drukarek i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.

Drukowanie

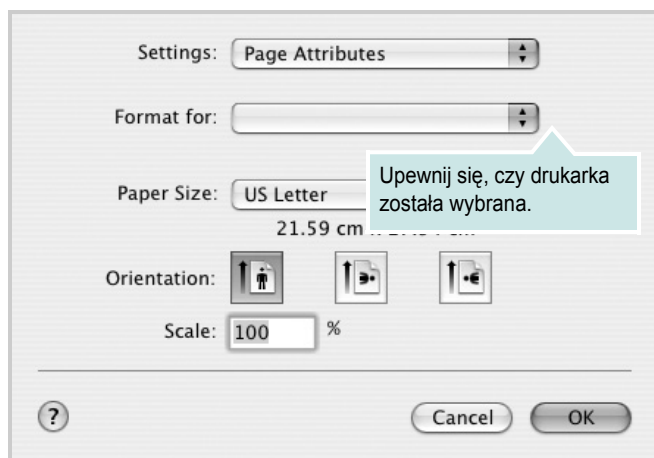
UWAGA:

- Okno właściwości drukarki działającej w środowisku Macintosh, przedstawione w instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Układ okna właściwości drukarki jest jednak zbliżony.
- **Nazwę drukarki można sprawdzić na dostarczonej płycie CD-ROM.**

Drukowanie dokumentu

Wykorzystując do drukowania komputer Macintosh, należy sprawdzić ustawienia drukarki w każdej aplikacji. Aby drukować z komputera Macintosh:

- 1 Otwórz aplikację systemu Macintosh i wybierz plik do drukowania.
- 2 Otwórz menu **File** i kliknij polecenie **Page Setup** (w niektórych programach: **Document Setup**).
- 3 Wybierz rozmiar papieru, orientację, skalowanie i inne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Otwórz menu **File** i kliknij polecenie **Print**.
- 5 Wybierz żądaną liczbę kopii i zaznacz, które strony mają zostać wydrukowane.
- 6 Kliknij przycisk **Print** po zakończeniu ustawiania opcji.

Zmianie ustawień drukarki

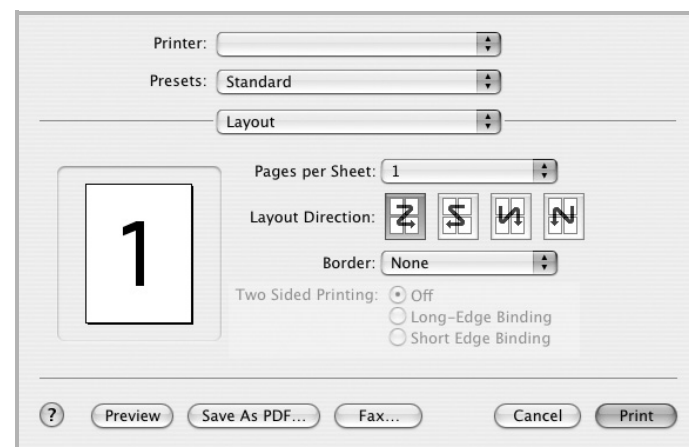
Podczas korzystania z drukarki można używać zaawansowanych funkcji drukowania.

W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**. Nazwa drukarki, która jest wyświetlana w oknie właściwości drukarki, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Z wyjątkiem nazwy, układ okna właściwości drukarki jest podobny.

Ustawienia układu strony

Karta **Layout** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. Można drukować kilka stron na jednym arkuszu papieru.

Wybierz pozycję **Layout** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do poniższych funkcji. Więcej informacji zawiera część „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru” w następnej kolumnie.



▲ Mac OS 10.3

Ustawienia funkcji drukarki

Karta **Printer Features** zawiera opcje umożliwiające wybór typu papieru oraz dostosowywanie jakości wydruku.

Wybierz pozycję **Printer Features** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do poniższych funkcji:



▲ Mac OS 10.3

Fit to Page

Ta funkcja drukarki umożliwia przeskalowanie zadania drukowania do dowolnie wybranego rozmiaru papieru, niezależnie od rozmiaru dokumentu cyfrowego. Ta funkcja może być przydatna w razie konieczności sprawdzenia szczegółów w małym dokumencie.

Paper Type

Należy ustawić odpowiednią wartość opcji **Type**, odpowiadającą papierowi załadowanemu do danego podajnika. Pozwala to na osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przypadku załadowania innego rodzaju materiału do drukowania należy wybrać odpowiedni typ papieru.

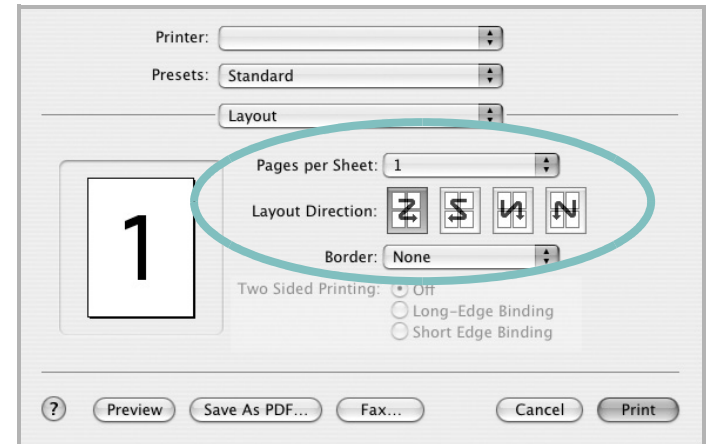
Resolution(Quality)

Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki. Możesz wybrać rozdzielczość drukowania. Im wyższa jest rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższa rozdzielczość może być przyczyną wydłużenia czasu potrzebnego do wydrukowania dokumentu.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Na jednym arkuszu papieru można drukować więcej niż jedną stronę. Jest to oszczędny sposób drukowania stron szkicowych.

- 1 W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**.
- 2 Wybierz **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Z listy rozwijanej **Pages per Sheet** wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru.
- 4 W obszarze **Layout Direction** wybierz kolejność stron. Aby drukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu, wybierz odpowiednią opcję z listy rozwijanej **Border**.
- 5 Po kliknięciu przycisku **Print** – na każdej stronie arkusza zostanie wydrukowana wybrana liczba stron.

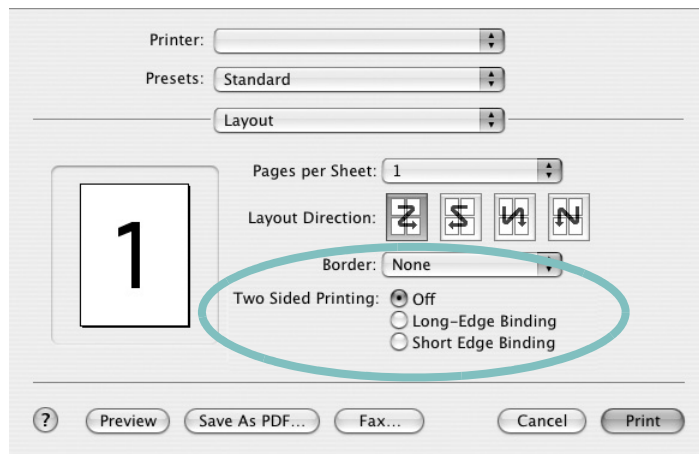
Drukowanie dwustronne

Drukarka umożliwi drukowanie po obu stronach kartki. Przed rozpoczęciem drukowania w trybie dwustronnym należy wybrać krawędź oprawiania dokumentu. Dostępne opcje oprawiania:

Long-Edge Binding: Typowy układ przy oprawianiu książek.

Short-Edge Binding: Układ często stosowany w kalendarzach.

- 1 W aplikacji zainstalowanej na komputerze Macintosh wybierz polecenie **Print** z menu **File**.
- 2 Wybierz opcję **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Wybierz orientację oprawiania w opcji **Two Sided Printing**.
- 4 Kliknij przycisk **Print**, aby drukować na obu stronach papieru.

PRZESTROGA: W przypadku wybrania drukowania dwustronnego, a następnie próby drukowania wielu kopii dokumentów, drukarka może nie drukować dokumentu w żądany sposób. W przypadku opcji sortowania kopii, jeżeli dokument zawiera strony nieparzyste, ostatnia strona pierwszej kopii i pierwsza strona następnej zostaną wydrukowane na tym samym arkuszu. W przypadku opcji kopii niesortowanych ta sama strona będzie drukowana na przedniej i tylnej stronie tego samego arkusza. Dlatego jeżeli wymagane jest wiele kopii dokumentu, którego arkusze mają być zadrukowane obustronnie, należy drukować po jednej kopii w oddzielnych zadaniach drukowania.

Skanowanie

Aby skanować dokumenty za pomocą innego oprogramowania, należy używać oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, np. Adobe PhotoDeluxe lub Adobe Photoshop. Przy pierwszym skanowaniu za pomocą tego urządzenia należy je wybrać jako źródło TWAIN w używanej aplikacji.

W podstawowym procesie skanowania musisz wykonać następujące czynności:

- Połóż fotografię lub stronę do zeskanowania na płycie szklanej lub w automatycznym podajniku dokumentów.
- Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.
- Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
- Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.

Uwaga: Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez program, aby pobrać obraz. Zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika aplikacji.

SEKCJA OPROGRAMOWANIE

INDEKS

- A**
 - anulowanie
 - skanowanie 28
- D**
 - dokument, drukowanie
 - komputery Macintosh 41
 - system Windows 12
 - drukowanie
 - broszury 19
 - dokument 12
 - dopasuj do strony 20
 - dwustronne 20
 - N stron
 - komputery Macintosh 42
 - system Windows 18
 - na komputerach Macintosh 41
 - nakładka 22
 - plakat 21
 - skalowanie 20
 - system Linux 35
 - z systemu Windows 12
 - znak wodny 21
 - drukowanie broszury 19
 - drukowanie dwustronne 20
 - drukowanie N stron
 - system Windows 18
 - drukowanie n stron
 - komputery Macintosh 42
- I**
 - instalacja
 - sterownik drukarki
 - komputery Macintosh 39
 - system Windows 5
 - sterownik PostScript 23
 - instalowanie
 - oprogramowanie w systemie Linux 31
- K**
 - komputery Macintosh
 - drukowanie 41
 - konfigurowanie drukarki 40
 - skanowanie 43
 - sterownik
 - instalacja 39
- M**
 - monitor stanu, zastosowanie 29
- N**
 - nakładka
 - drukowanie 22
 - tworzenie 22
 - usuwanie 22
- O**
 - odinstalowanie, oprogramowanie
 - system Windows 11
 - odinstalowywanie
 - sterownik urządzenia wielofunkcyjnego
 - system Linux 32
 - oprogramowanie
 - instalacja
 - komputery Macintosh 39
 - system Windows 5
 - odinstalowanie
 - system Windows 11
 - ponowna instalacja
 - system Windows 11
 - wymagania systemowe
 - komputery Macintosh 39
 - oprogramowanie drukarki
 - dezinstalacja
 - system Windows 11
 - instalacja
 - komputery Macintosh 39
 - system Windows 5
 - orientacja, drukowanie 35
 - system Windows 13

oszczędzanie tonera, ustawianie 15

- P**
 - plakat, drukowanie 19
 - pomoc, korzystanie 23
 - pomoc, zastosowanie 17

- R**
 - rodzaj papieru, ustawianie
 - komputery Macintosh 42
 - rozdzielczość
 - drukowanie 36
 - rozdzielczość drukarki, ustawianie
 - komputery Macintosh 42
 - system Windows 15
 - rozdzielczość drukowania 36
 - rozmiar papieru, ustawianie 14
 - drukowanie 35

- S**
 - skanowanie
 - SmarThru 26
 - sterownik WIA 28
 - system Linux 36
 - TWAIN 28
 - skanowanie na komputerach Macintosh 43
 - sterownik drukarki, instalowanie
 - system Linux 31
 - sterownik urządzenia wielofunkcyjnego, instalowanie
 - system Linux 31
 - system Linux
 - drukowanie 35
 - skanowanie 36
 - sterownik, instalowanie 31
 - właściwości drukarki 35

- T**
 - TWAIN, skanowanie 28

- typ papieru, ustawianie
- drukowanie 35
- komputery Macintosh 42

U

- ustawianie
 - opcja true-type 15
 - oszczędzanie tonera 15
 - rozdzielczość
 - komputery Macintosh 42
 - system Windows 15
 - tryb obrazu 15
 - ulubione 17
 - zaciemnienie 15
- ustawienia ulubionych, zastosowanie 17

W

- WIA, skanowanie 28
- właściwości dodatkowe, ustawianie 16
- właściwości drukarki
 - system Linux 35
- właściwości drukarki, ustawianie
 - komputery Macintosh 41
 - system Windows 13, 23
- właściwości grafiki, ustawianie 15
- właściwości papieru, ustawianie 14
- właściwości układu, ustawianie
 - komputery Macintosh 41
 - system Windows 13

Z

- zaawansowanie drukowanie,
zastosowanie 18
- zasobnik papieru, ustawianie
 - kopiowanie 24
- znak wodny
 - drukowanie 21
 - edycja 21
 - tworzenie 21
 - usuwanie 21

Ź

- źródło papieru, ustawianie 36
 - system Windows 14

www.samsungprinter.com