



HP PageWide Enterprise Color MFP 780
HP PageWide Enterprise Color Flow MFP 785

Podręcznik użytkownika

Prawa autorskie i licencja

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Przedstawione tu informacje mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Jedynymi gwarancjami na produkty i usługi firmy HP są gwarancje wyrażone w formie oświadczeń dołączonych do tych produktów i usług. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponowi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki techniczne lub błędy redakcyjne w niniejszym dokumencie.

Edition 2, 3/2018

Znaki handlowe

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

macOS jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

AirPrint jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach/regionach.

Google™ jest znakiem towarowym firmy Google, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych.

UNIX® jest zastrzeżonym znakiem towarowym organizacji The Open Group.

Spis treści

1 Przegląd drukarki	1
Informacje dodatkowe:	1
Ikony ostrzeżeń	2
Widoki drukarki	3
Widok drukarki z przodu	3
Widok drukarki z przodu – modele 780dn, 780dns, 785f	3
Widok drukarki z przodu – modele 785zs, 785z+	4
Widok drukarki z tyłu oraz portów	5
Widok drukarki z tyłu oraz portów – modele 780dn, 780dns, 785f	5
Widok drukarki z tyłu oraz portów – modele 785zs, 785z+	6
Widok panelu sterowania	7
Korzystanie z dotykowego panelu sterowania	9
Dane techniczne drukarki	10
Dane techniczne	10
Obsługiwane systemy operacyjne	15
Rozwiązania do druku mobilnego	17
Wymiary drukarki	18
Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności	20
Warunki pracy produktu	20
Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania	21
2 Podajniki papieru	23
Informacje dodatkowe:	23
Włóż papier do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)	24
Wprowadzenie	24
Orientacja papieru w podajniku 1	25
Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego	29
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki	29
Wkładanie papieru do podajnika 2	30
Wprowadzenie	30
Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru	32

Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego	35
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki	36
Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 4000 arkuszy	37
Wprowadzenie	37
Orientacja papieru w podajniku HCI	39
Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego	40
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki	41
Ładowanie i drukowanie na kopertach	42
Wprowadzenie	42
Drukowanie na kopertach	42
Orientacja kopert	42
Ładowanie kopert i drukowanie na nich	44
Wprowadzenie	44
Podawanie ręczne etykiet	44
Orientacja etykiety	45
Konfigurowanie funkcji zszywania wewnętrznego finiszera (tylko model 785zs)	46
Konfiguracja domyślnego umiejscowienia zszywek	46
Konfiguracja trybu pracy	47

3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły 49

Informacje dodatkowe:	49
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych	50
Zamawianie	50
Materiały eksploatacyjne i akcesoria	50
Konservacja/Materiały eksploatacyjne o długiej żywotności (LLC)	51
Części do samodzielnej naprawy przez klienta	52
Wymiana kaset	55
Wprowadzenie	55
Informacje o wkładzie	55
Wymywanie i wymiana wkładów	56
Wymień pojemnik z płynem technicznym	59
Wprowadzenie	59
Wymij pojemnik z płynem technicznym i zastąp nowym	59
Wymiana wkładu zszywek w finiszeraze wewnętrznym (tylko modele 780dns, 785zs)	63
Wymiana wkładu zszywek w finiszeraze stojącym na podłodze (tylko model 785z+)	65

4 Drukowanie 67

Informacje dodatkowe:	67
Zadania drukowania w systemie Windows	68

Sposób skanowania (Windows)	68
Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)	69
Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)	69
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)	71
Wybór rodzaj papieru (Windows)	71
Dodatkowe zadania drukowania	72
Zadania drukowania (macOS)	73
Sposób drukowania (macOS)	73
Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)	73
Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)	73
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)	74
Wybór rodzaju papieru (macOS)	74
Dodatkowe zadania drukowania	74
Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	76
Wprowadzenie	76
Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)	76
Drukowanie zapisanego zadania	77
Usuwanie zapisanego zadania	77
Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce	77
Zmień maksymalną liczbę przechowywanych zadań	78
Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań	78
Drukowanie dla urządzeń przenośnych	79
Wprowadzenie	79
Wi-Fi Direct i NFC Connect and Print	79
HP ePrint drogą e-mailową	80
oprogramowanie HP ePrint	81
AirPrint	81
Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android	82
Drukowanie z portu USB	83
Wprowadzenie	83
Włączanie portu USB w celu drukowania	83
Drukowanie dokumentów z USB	84
5 Kopiuj	85
Informacje dodatkowe:	85
Kopiowanie	86
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)	88
Dodatkowe zadania kopiowania	90

6 Skanowanie	91
Informacje dodatkowe:	91
Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail	92
Wprowadzenie	92
Zanim zaczniesz	92
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	93
Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci	93
Krok 3: Konfiguracja funkcji skanowania do wiadomości e-mail	94
Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail	94
Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail	98
Krok czwarty: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)	102
Krok 5: Konfiguracja funkcji Skanuj do wiadomości e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)	103
Wprowadzenie	103
Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook	103
Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego	106
Wprowadzenie	106
Zanim zaczniesz	106
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP	106
Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego	107
Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego	107
Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego	108
Krok 1: Rozpocznij konfigurację	108
Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego	108
Krok 3: Zakończ konfigurację	116
Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB	117
Wprowadzenie	117
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP	117
Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB	118
Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)	118
Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB	119
Domyślne ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB	119
Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow)	121
Wprowadzenie	121
Zanim zaczniesz	121
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	121
Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint® i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint	122
Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint®	124
Skanowanie do wiadomości e-mail	126

Wprowadzenie	126
Skanowanie do wiadomości e-mail	126
Skanuj do folderu sieciowego	129
Wprowadzenie	129
Skanuj do folderu sieciowego	129
Skanowanie do pamięci USB	131
Wprowadzenie	131
Skanowanie do pamięci USB	131
Skanowanie do platformy SharePoint	133
Wprowadzenie	133
Skanowanie do platformy SharePoint	133
Skanuj do przechowywania zadań	135
Wprowadzenie	135
Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki	135
Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki	137
Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage	138
Dodatkowe zadania skanowania	139
7 Faksowanie	141
Informacje dodatkowe:	141
Konfigurowanie faksu	142
Wprowadzenie	142
Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki	142
Zmiana konfiguracji faksu	143
Ustawienia wybierania numeru faksu	143
Ogólne ustawienia wysyłania faksu	144
Ustawienia odbierania faksu	144
Wysyłanie faksu	146
Dodatkowe zadania faksowania	148
8 Zarządzanie drukarką	149
Informacje dodatkowe:	149
Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	150
Wprowadzenie	150
Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP	150
Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje	151
Karta Informacje	151
Karta Ogólne	152
Karta Copy/Print	153
Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa	154
Karta Faks	155

Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)	156
Karta Security (Zabezpieczenia)	156
Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)	157
Karta Praca w sieci	157
Lista Other Links (Inne łącza)	159
Tworzenie szybkiego zestawu	160
Wprowadzenie	160
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	160
Krok 2: Dodawanie szybkich zestawów i zarządzanie nimi	161
Dodawanie szybkiego zestawu	161
Edycja szybkiego zestawu	162
Kopiowanie szybkiego zestawu	162
Usuwanie szybkiego zestawu	163
Szybki zestaw — ustawienia i opcje	163
Przykładowe szybkie zestawy	169
Konfigurowanie ustawień sieci IP	170
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki	170
Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych	170
Zmiana nazwy drukarki w sieci	170
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia	171
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia	171
Ustawienia szybkości łącza i duplexu	172
Funkcje zabezpieczające drukarkę	174
Wprowadzenie	174
Oświadczenia o bezpieczeństwie	174
Przypisz hasło administratora	174
Protokół IPsec	175
Blokowanie formatyzatora	175
Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP	175
Ustawienia oszczędzania energii	176
Wprowadzenie	176
Ustawianie licznika czasu uśpienia i konfigurowanie drukarki tak, aby zużywała nie więcej niż 2 W energii	176
Ustawianie harmonogramu uśpienia	176
HP Web Jetadmin	178
Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego	179
9 Rozwiązywanie problemów	181
Informacje dodatkowe:	181
Obsługa klienta	182
System pomocy panelu sterowania	183

Przywracanie ustawień fabrycznych	184
Wprowadzenie	184
Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki	184
Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)	184
Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”	185
Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie”	185
Drukarki z funkcją faksu	185
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	186
Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo	187
Wprowadzenie	187
Drukarka nie pobiera papieru	187
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru	189
Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru	193
Usuń zablokowany papier	194
Wprowadzenie	194
Miejsca zacinania się papieru	195
Automatyczna nawigacja do usuwania zacięć papieru	195
Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?	195
Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13.yz	196
Usuwanie zacięć papieru w podajniku 1 — 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2. A1; 15.D2. D1 ...	198
Usuwanie zacięć papieru w podajniku 2 — 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2. A2; 15.D2. D2 ...	201
Usuwanie zacięć papieru w podajniku 3 — 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3	204
Usuwanie zacięć papieru w pojemniku wyjściowym - 15.E1.yz; 15.C1. AZ	206
Usuwanie zacięć papieru w module druku dwustronnego — 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5Z; 15.C1.8z; 15.C1.9z	208
Usuwanie zacięć papieru w podajnikach 3 X 550 — 15.A4.yz; 15.a5.yz; 15.a6.yz; 15.a9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz	210
Usuwanie zacięcia papieru w podajniku HCI na 4000 arkuszy — 15.A7.yz; 15.a8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz	213
Usuwanie zacięć papieru z wewnętrznego modułu wykańczającego (tylko model 785zs) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz	218
Usuwanie zacięć zszywek (tylko model 785zs) — 15.63.yz	219
Usuwanie zacięć papieru przez tylną pokrywę finiszera stojącego na podłodze (tylko model 785z+)	221
Usuwanie zacięć papieru przez przednią pokrywę finiszera stojącego na podłodze (tylko model 785z+)	223
Usuwanie zacięć zszywek w finiszeraze stojącym na podłodze (tylko model 785z+)	224
Poprawianie jakości druku	228
Wprowadzenie	228
Sprawdź stan kasety	228

Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki	229
Zmiana ustawienia jakości wydruku	229
Drukowanie dokumentu z innego programu	229
Sprawdź ustawienia papieru i jakości	229
Sprawdź ustawienia odcieni szarości i czerni	230
Regulacja ustawień kolorów (Windows)	231
Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania	231
Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP	231
Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy	232
Sprawdzanie wizualne pojemnika	232
Czyszczenie drukarki	233
Wydrukowanie i interpretacja raportu jakości druku	233
Czyszczenie głowicy drukującej	234
Czyszczenie rolek	234
Używanie innego sterownika druku	235
Popraw jakość kopiowania obrazu	236
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	236
Kalibracja skanera	237
Sprawdzenie ustawień papieru	238
Sprawdź opcje wyboru papieru	238
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	238
Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów	239
Kopiowanie od krawędzi do krawędzi	239
Poprawianie jakości skanowania obrazu	240
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	240
Zmiana ustawień rozdzielczości	241
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	242
Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów	242
Sprawdzanie ustawień jakości wydruków	243
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej w podajniku dokumentów	243
Poprawianie jakości obrazu faksu	246
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	246
Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych	247
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	248
Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów	248
Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów	248
Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony	249
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej w podajniku dokumentów	249
Wysłanie do innego urządzenia faksowego	251
Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy	251
Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową	252

Wprowadzenie	252
Złe połączenie fizyczne	252
Komputer nie może skomunikować się z drukarką	252
Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią	253
Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością	253
Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane	253
Drukarka została wyłączona lub inne ustawienia sieci są błędne	253
Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową	254
Wprowadzenie	254
Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej	254
Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje	255
Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory .	255
Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa	256
Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej	256
Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN	256
Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych	256
Sieć bezprzewodowa nie działa	256
Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej	257
Rozwiązywanie problemów z faksem	258
Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem	258
Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?	258
Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?	258
Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?	259
Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?	259
Sprawdzenie stanu przystawki faksującej	259
Ogólne problemy z faksem	260
Faks nie został wysłany	260
Komunikat o błędzie Brak pamięci wyświetla się na panelu sterowania drukarki	260
Jakość druku fotografii jest niska lub fotografia jest drukowana jako szara ramka	260
Dotknąłeś przycisku Stop, aby anulować faks, ale faks nie odpowiada	260
Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany	260
Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin	260
Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki	260
W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery	260
Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach	260
Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu	261
Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche	261

1 Przegląd drukarki

Informacje dodatkowe:

- [Ikony ostrzeżeń](#)
- [Widoki drukarki](#)
- [Dane techniczne drukarki](#)
- [Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Ikony ostrzeżeń



PRZESTROGA: Ostre krawędzie w pobliżu.



PRZESTROGA: Trzymaj części ciała z dala od części ruchomych.



PRZESTROGA: Gorąca powierzchnia.



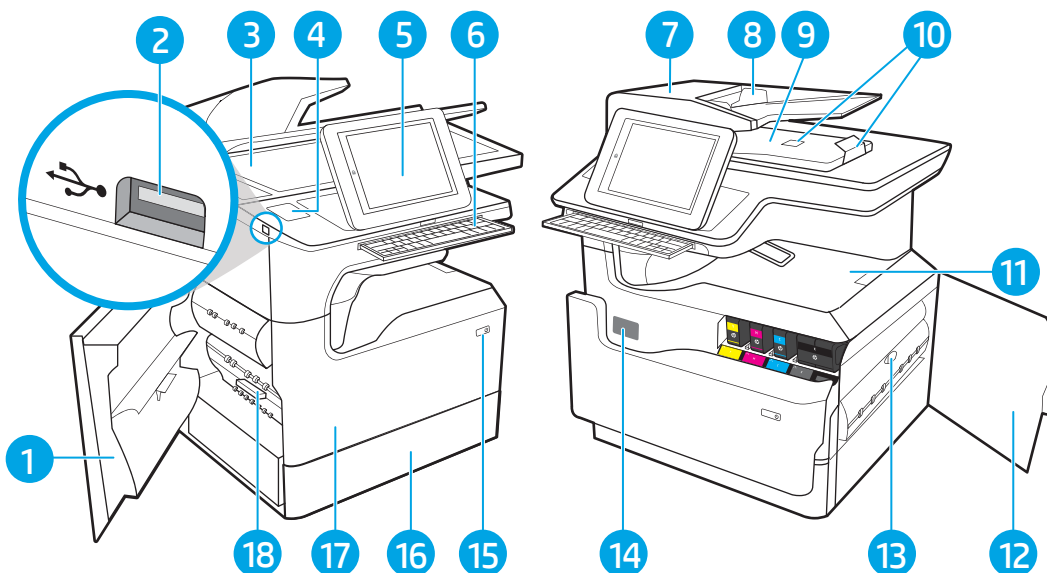
PRZESTROGA: Porażenie prądem.

Widoki drukarki

- [Widok drukarki z przodu](#)
- [Widok drukarki z tyłu oraz portów](#)
- [Widok panelu sterowania](#)

Widok drukarki z przodu

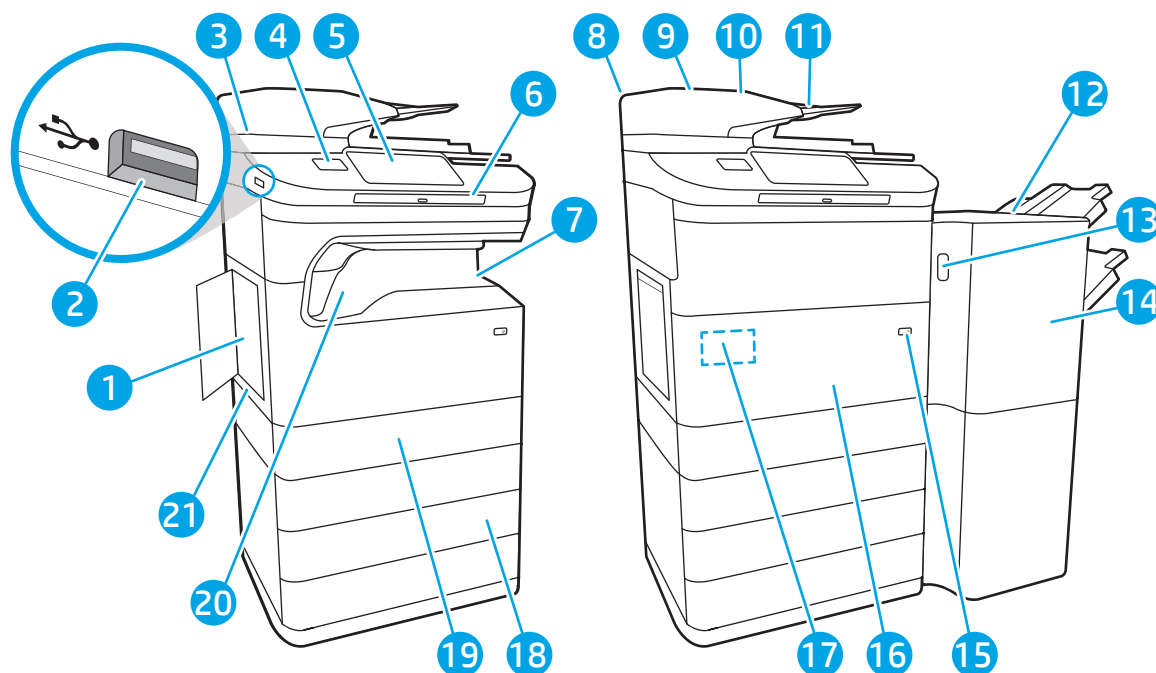
Widok drukarki z przodu – modele 780dn, 780dns, 785f



1	Lewa osłona
2	Łatwo dostępny port drukowania USB
3	Zespół skanera
4	Kieszka integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)
5	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia do łatwiejszego oglądania)
6	Klawiatura (tylko model 785f; dociśnij klawiaturę, aż usłyszysz kliknięcie, a następnie wysuń klawiaturę, aby z niej korzystać). OSTROŻNIE: Zamknij klawiaturę, jeśli nie jest używana.
7	Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)
8	Podajnik wejściowy podajnika dokumentów
9	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów i blokada pojemnika wyjściowego
10	Przedłużenie wyjścia podajnika dokumentów
11	Pojemnik wyjściowy i ogranicznik pojemnika wyjściowego
12	Prawe drzwiczki (dostęp do usuwania zacięć)
13	Moduł druku dwustronnego
14	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu

15	Przycisk On/Off
16	Zasobnik 2
17	Przednie drzwiczki (dostęp do kaset)
18	Pojemnik z płynem technicznym

Widok drukarki z przodu – modele 785zs, 785z+

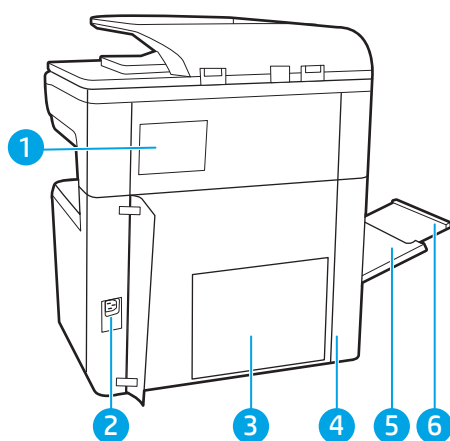


1	Lewa osłona
2	Łatwo dostępny port drukowania USB
3	Zespół skanera
4	Kieszka integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)
5	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia do łatwiejszego oglądania)
6	Klawiatura. Dociśnij klawiaturę, aż usłyszysz kliknięcie, a następnie wysuń klawiaturę, aby z niej korzystać. OSTROŻNIE: Zamknij klawiaturę, jeśli nie jest używana.
7	Pojemnik wyjściowy i ogranicznik pojemnika wyjściowego
8	Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)
9	Podajnik wejściowy podajnika dokumentów
10	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów i blokada pojemnika wyjściowego
11	Przedłużenie wyjścia podajnika dokumentów
12	Finiszera stojący na podłodze (tylko model 785z+)
13	Zatrząsk zwalnający finiszera stojącego na podłodze (tylko model 785z+)
14	Przednia pokrywa finiszera stojącego na podłodze (tylko model 785z+)
15	Przycisk On/Off
16	Zasobnik 2
17	Przednie drzwiczki (dostęp do kaset)
18	Pojemnik z płynem technicznym
19	
20	
21	

15	Przycisk On/Off
16	Przednia pokrywa (dostęp do wkładów)
17	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu
18	Podajnik 3 × 550 arkuszy
19	Podajnik 2
20	Finisz w linii (tylko model 785zs)
21	Pojemnik z płynem technicznym

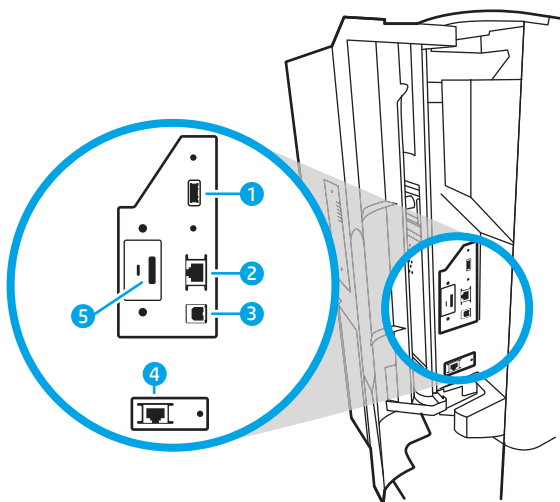
Widok drukarki z tyłu oraz portów

Widok drukarki z tyłu oraz portów – modele 780dn, 780dns, 785f



1	Pokrywa zszywacza (tylko model 780dns)
2	Połączenie zasilania
3	Płyta modułu formatującego (zawiera gniazda interfejsów)
4	Drzwiczki dostępu do portów interfejsu i gniazdo blokady kabla
5	Podajnik 1 (podajnik wielofunkcyjny)
6	Przedłużenie podajnika 1

Drukarka jest wyposażona w następujące porty interfejsu.



1 Port USB hosta do podłączania zewnętrznych urządzeń USB

UWAGA: Do drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.

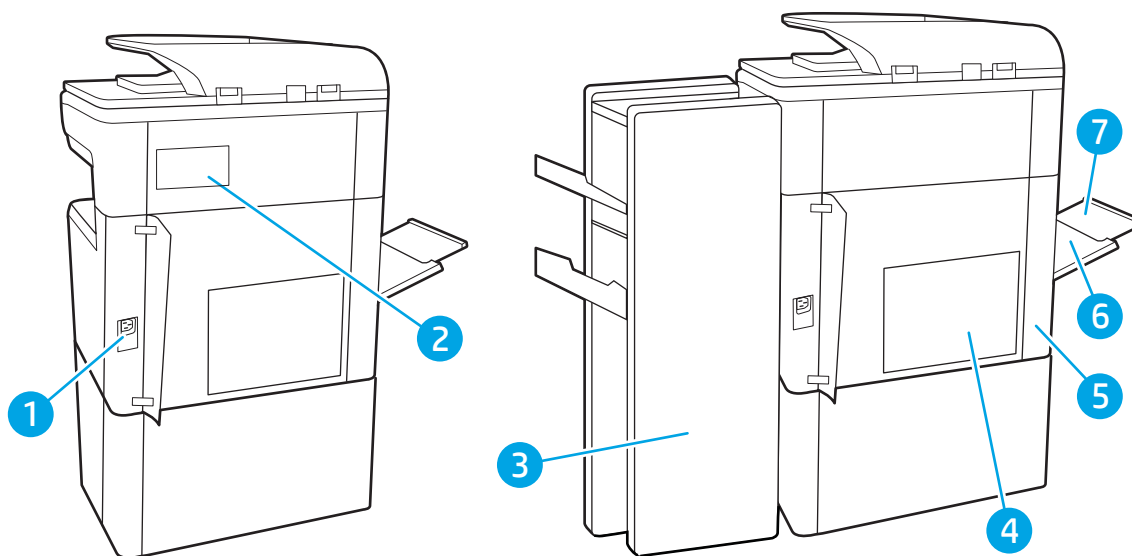
2 Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet (RJ-45)

3 Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed

4 Port faksu (tylko model 785f)

5 Gniazdo blokady kabla

Widok drukarki z tyłu oraz portów – modele 785zs, 785z+



1 Połączenie zasilania

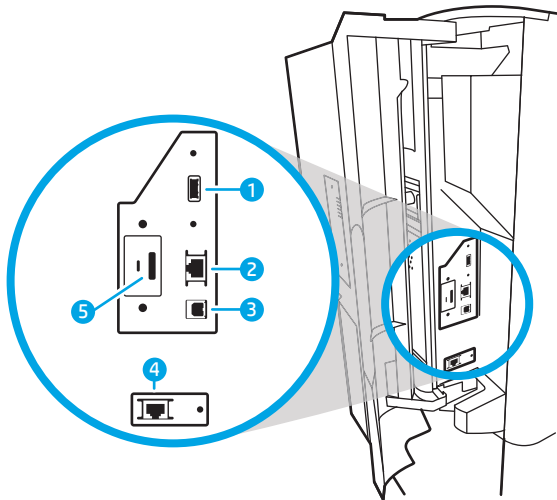
2 Pokrywa zszywacza (tylko model 785zs)

3 Tylna pokrywa finiszera stojącego na podłodze (tylko model 785z+)

4 Płyta modułu formatującego (zawiera porty)

5	Pokrywa dostępu do portów i gniazdo blokady kabla
6	Podajnik 1 (podajnik wielofunkcyjny)
7	Przedłużenie podajnika 1

Drukarka jest wyposażona w następujące porty interfejsu.



1	Port USB hosta do podłączania zewnętrznych urządzeń USB
	UWAGA: Do drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.
2	Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet (RJ-45)
3	Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
4	Port faksu
5	Gniazdo blokady kabla

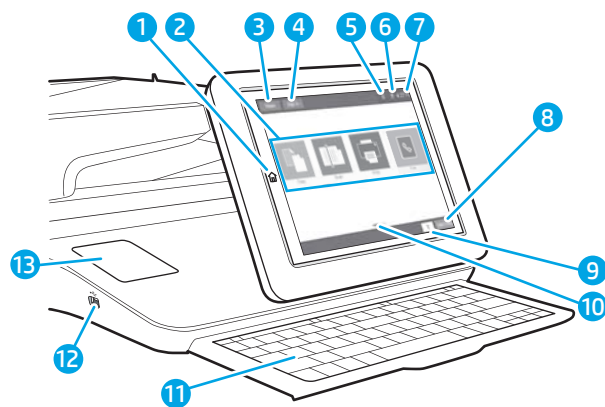
Widok panelu sterowania




Z poziomu Ekranu głównego można uzyskać dostęp do funkcji drukarki. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny jej stan.

Dotknij przycisku ekranu głównego, aby w dowolnym momencie do niego powrócić.



UWAGA: Funkcje wyświetlane na Ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji drukarki.

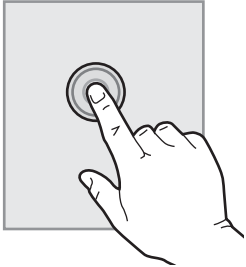


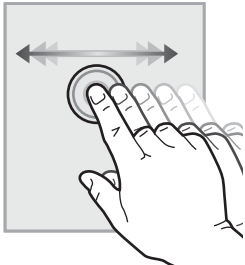
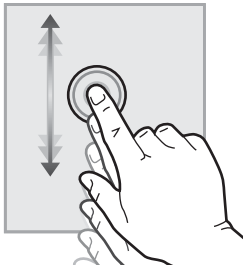
1	Przycisk Ekran główny 	Naciśnij przycisk Ekran główny, aby powrócić do ekranu głównego.
2	Obszar aplikacji	Dotknij dowolnej z ikon, aby otworzyć aplikację. Aby uzyskać dostęp do większej liczby aplikacji, przesunij palcem w bok ekranu. UWAGA: Dostępne aplikacje zależą od modelu drukarki. Administrator może skonfigurować aplikacje, które są wyświetlane wraz z kolejnością ich wyświetlania.
3	Przycisk Reset	Wybierz przycisk Resetuj , aby usunąć wszystkie zmiany, zwolnić drukarkę ze stanu wstrzymania, zresetować pole liczby kopii, wyświetlić ukryte błędy i przywrócić ustawienia domyślne (w tym języka i układu klawiatury).
4	Przycisk Zaloguj lub Wyloguj	Wybierz przycisk Zaloguj , aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych. Wybierz przycisk Wyloguj , aby wylogować się z drukarki. Wszystkie opcje drukarki zostaną przywrócone do ustawień domyślnych. UWAGA: Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował drukarkę tak, aby wymagane były uprawnienia dostępu do funkcji drukarki.
5	Przycisk Informacje 	Dotknij przycisku informacji, aby uzyskać dostęp do ekranu, który umożliwia dostęp do kilku rodzajów informacji o drukarce. Wybierz przyciski w dolnej części ekranu, aby uzyskać następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> • Język wyświetlania: Zmień ustawienie języka w bieżącej sesji użytkowników. • Tryb uśpienia: Przetwórz drukarkę w tryb uśpienia. • Wi-Fi Direct: Wyświetla informacje dotyczące bezpośredniego podłączenia do drukarki za pomocą telefonu, tabletu lub innego urządzenia z Wi-Fi. • Wireless: Wyświetlanie i zmienianie ustawień połączenia bezprzewodowego (tylko modele zs i z+ oraz modele dn i f, gdy zainstalowano opcjonalne akcesorium bezprzewodowe). • Ethernet: Wyświetlanie i zmiana ustawień połączenia Ethernet. • HP Web Services: Znajdowanie informacji o podłączeniu i drukowaniu z użyciem drukarki za pomocą usługi HP Web Services (usługi ePrint). • Numer faksu: Wyświetlanie numeru faksu drukarki (tylko modele z faksem).
6	Przycisk Pomoc 	Naciśnięcie przycisku Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.
7	Obecna godzina	Wyświetla bieżący czas.
8	Przycisk Kopiuuj	Wybierz przycisk Kopiuuj , aby rozpocząć zadanie kopiowania.
9	Liczba kopii	Pole licznika kopii wskazuje liczbę kopii do wykonania, którą ustawiono w urządzeniu.
10	Wskaźnik ekranowy ekranu głównego	Wskazuje liczbę stron, na ekranie głównym lub w aplikacji. Zostanie podświetlona bieżąca strona. Przesuń ekran w bok, aby przewijać między stronami.

11	Klawiatura (tylko modele Flow)	Modele Flow mają fizyczną klawiaturę. Układ klawiszy tej klawiatury jest identyczny z układem klawiatury wirtualnej panelu sterowania produktu. Jeśli wybierzesz inny układ znaków dla klawiatury wirtualnej, klawisze na klawiaturze fizycznej zostaną przypisane w taki sposób, aby odzwierciedlić nowe ustawienia. UWAGA: W niektórych krajach/regionach drukarki są dostarczane z nakładkami samoprzylepnymi, które umożliwiają dostosowanie klawiszy do różnych języków.
12	Łatwo dostępny port USB	Włóż dysk flash USB w celu drukowania lub skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki. UWAGA: Administrator musi włączyć ten port przed rozpoczęciem korzystania z funkcji drukowania lub skanowania. Aktualizacja oprogramowania sprzętowego nie wymaga włączenia portu.
13	Kieszeń integracji sprzętu (HIP)	Służy do podłączania akcesoriów i urządzeń innych firm.


Korzystanie z dotykowego panelu sterowania

Dotykowy panel sterowania obsługuje się za pomocą poniższych czynności.

Czynność	Opis	Przykład
Dotknięcie	Za pomocą dotyku można wybrać pozycję lub otworzyć menu. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.	Dotknij ikony Ustawienia , aby otworzyć aplikację Ustawienia .
		

Czynność	Opis	Przykład
<p>Przesunięcie palcem</p> 	Dotknij ekranu, a następnie przesuń palcem w poziomie, aby przewinąć zawartość ekranu w bok.	Przecignij palcem do momentu wyświetlenia aplikacji Ustawienia .
<p>Przewijanie</p> 	Dotknij ekranu, a następnie przesuń palcem w pionie, aby przewinąć zawartość ekranu w górę i w dół. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.	Przewiń zawartość aplikacji Ustawienia .

Dane techniczne drukarki

 **WAŻNE:** Poniższe parametry techniczne są prawidłowe w momencie publikacji, ale mogą ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

- [Dane techniczne](#)
- [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
- [Rozwiązania do druku mobilnego](#)
- [Wymiary drukarki](#)
- [Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności](#)
- [Warunki pracy produktu](#)

Dane techniczne

Nazwa modelu	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Numer produktu	J7Z09A	J7Z10A	J7Z11A	J7Z12A	Z5G75A
Obsługa papieru	Podajnik 1 (podajnik na 100 arkuszy)	✓	✓	✓	✓

Nazwa modelu	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Numer produktu	J7Z09A	J7Z10A	J7Z11A	J7Z12A	Z5G75A
Podajnik 2 (podajnik na 550 arkuszy)	✓	✓	✓	✓	✓
Podajnik na 550 arkuszy	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie	✓	✓
UWAGA: Drukarka obsługuje jedno opcjonalne akcesorium wejściowe.					
Podajnik na 550 arkuszy ze stojakiem	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Wymagane	Wymagane
Podajnik na 3x550 arkuszy	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Wymagane	Wymagane
Podajnik o dużej wydajności na 4000 arkuszy (HCl)	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Wymagane	Wymagane
Wewnętrzny moduł wykańczający ze zszywaczem na 300 arkuszy	Nie obsługiwane	✓	Nie obsługiwane	✓	Nieobsługiwane
Zszywacz/układarka na 3000 arkuszy	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
Automatyczne drukowanie dwustronne	✓	✓	✓	✓	✓
Złącza					
Połączenie ethernetowe 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów Pv4 i IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
Port high-speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓
Łatwo dostępny port USB do drukowania i skanowania bez komputera oraz do uaktualniania oprogramowania układowego	✓	✓	✓	✓	✓
Kieszonka integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)	✓	✓	✓	✓	✓

Nazwa modelu	780dn	780dns	785f	785zs	785z+	
Numer produktu	J7Z09A	J7Z10A	J7Z11A	J7Z12A	Z5G75A	
	2 wewnętrzne porty USB	Opcjonalnie	Opcjonalne	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalne
	Akcesoria HP Jetdirect 3000w dla łączności bezprzewodowej / NFC do drukowania z urządzeń mobilnych	Opcjonalnie	Opcjonalne	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalne
	HP Jetdirect NFC / akcesorium bezprzewodowe z technologią Bluetooth Low Energy (BLE) do drukowania z urządzeń przenośnych.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Opcjonalnie	Opcjonalne
	Akcesoria do łączności bezprzewodowej dla serwera druku HP Jetdirect 2900nw	Opcjonalnie	Opcjonalne	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalne
	Zestaw portu FIH HP	Opcjonalnie	Opcjonalne	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalne
Pamięć	Obsługa bezpiecznych dysków twardych HP o dużej wydajności i pojemności 320 GB	✓	✓	✓	✓	✓
	Pamięć podstawowa: 3,5 GB; możliwość rozbudowy do 4,5 GB przez dodanie modułu pamięci DIMM.	✓	✓	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane
	Pamięć podstawowa: 5,6 GB; możliwość rozbudowy do 6,6 GB przez dodanie modułu pamięci DIMM.	Nie obsługiwane	Nieobsługiwane	✓	✓	✓
	Bezpieczny dysk twardy HP o wysokiej wydajności (FIPS)	Opcjonalnie	Opcjonalne	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalne

Nazwa modelu		780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Numer produktu		J7Z09A	J7Z10A	J7Z11A	J7Z12A	Z5G75A
Zabezpieczenia	Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę	✓	✓	✓	✓	✓
Wyświetlacz panelu sterowania i wprowadzania	Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym	✓	✓	✓	✓	✓
	Klawiatura rozkładana	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓	✓	✓
Drukowanie	Drukuje 45 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie Professional.	✓	✓			
	Drukuje 65 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie General Office.					
	Drukuje 55 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie Professional.			✓	✓	✓
	Drukuje 75 stron na minutę na papierze w formacie A4 i Letter w trybie General Office.					
	Funkcja drukowania z łatwo dostępnego USB (bez komputera)	✓	✓	✓	✓	✓
	Przechowywanie zadań w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	✓	✓	✓	✓	✓
Faksowanie		Opcjonalnie	Opcjonalne	✓	✓	✓
Kopiowanie i skanowanie	Kopiuje z prędkością do 45 stron na minutę w formacie A4 i Letter.	✓	✓			

Nazwa modelu	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Numer produktu	J7Z09A	J7Z10A	J7Z11A	J7Z12A	Z5G75A
Kopiuje z prędkością do 55 stron na minutę w formacie A4 i Letter.			✓	✓	✓
200-stronicowy podajnik dokumentów z dwiema głowicami skanowania do jednorazowego kopiowania i skanowania dwustronnego	✓	✓	✓	✓	✓
HP EveryPage Technologies, w tym ultradźwiękowe wykrywanie podawania kilku arkuszy	Nie obsługiwane	Nie obsługiwane	✓	✓	✓
Wbudowana funkcja OCR umożliwia konwersję drukowanych stron do tekstu, który można na komputerze edytować lub przeszukiwać.	Nie obsługiwane	Nie obsługiwane	✓	✓	✓
Etykieta SMART udostępnia wykrywanie krawędzi papieru w celu automatycznego przycinania	Nie obsługiwane	Nie obsługiwane	✓	✓	✓
Automatyczna orientacja stron w wypadku stron mających co najmniej 100 znaków tekstu.	Nie obsługiwane	Nie obsługiwane	✓	✓	✓
Funkcja automatycznej regulacji tonu pozwala ustawić kontrast, jasność i usuwanie tła każdej strony.	Nie obsługiwane	Nie obsługiwane	✓	✓	✓

Nazwa modelu		780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Numer produktu		J7Z09A	J7Z10A	J7Z11A	J7Z12A	Z5G75A
Dystrybucja cyfrowa	Opcje: Skanuj do wiadomości e-mail, Skanuj na dysk USB i Skanuj do folderu sieciowego	✓	✓	✓	✓	✓
	Skanuj do SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓

Obsługiwane systemy operacyjne

Linux: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu Linux, przejdź do strony www.hp.com/go/linux.

UNIX: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu UNIX®, przejdź do strony www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku HP PCL 6 danej drukarki dla systemu Windows i sterowników druku HP dla systemu macOS oraz instalatora oprogramowania.

System Windows: Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony 123.hp.com/PageWide, aby zainstalować sterownik druku HP. Możesz też przejść do witryny pomocy technicznej dla tej drukarki: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP, aby pobrać sterownik drukarki lub program instalacyjny w celu zainstalowania sterownika drukarki HP.

macOS: Z tą drukarką działają komputery Mac. Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony 123.hp.com/PageWide, aby zainstalować sterownik druku HP.

1. Przejdź na stronę 123.hp.com/PageWide.
2. Wykonaj odpowiednie kroki, aby pobrać oprogramowanie drukarki.

Tabela 1-1 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku


System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (za pomocą oprogramowania w sieci web)	Uwagi
Windows® XP, dodatek SP3 (tylko wersja 32-bitowa)	Sterownik druku HP PCL.6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pakietu oprogramowania.	Firma Microsoft zawiesiła ogólne wsparcie dla systemu Windows XP w kwietniu 2009 r. Firma HP będzie nadal zapewniać wsparcie dla systemu Windows XP, którego produkcja została zakończona. Niektóre funkcje i rozmiary stron nie są obsługiwane przez sterownik druku.
Windows Vista® w wersji 32-bitowej	Sterownik druku HP PCL.6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pakietu oprogramowania.	Firma Microsoft zawiesiła ogólne wsparcie dla systemu Windows Vista w kwietniu 2012 r. Firma HP będzie nadal zapewniać wsparcie dla systemu Windows Vista, którego produkcja została zakończona. Niektóre funkcje i rozmiary stron nie są obsługiwane przez sterownik druku.
Windows 7, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL 6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pakietu oprogramowania.	

Tabela 1-1 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku (ciąg dalszy)

System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (za pomocą oprogramowania w sieci web)	Uwagi
Windows 8, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL 6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnego pakietu oprogramowania.	Obsługa systemu Windows 8 RT jest zapewniona przez 32-bitowy sterownik Microsoft IN OS Version 4.
Windows 8.1, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL-6 V4 dla danej drukarki został zainstalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnej instalacji oprogramowania.	Obsługa systemu Windows 8.1 RT jest zapewniona przez 32-bitowy sterownik Microsoft IN OS Version 4.
Windows 10, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL-6 V4 dla danej drukarki został zainstalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnej instalacji oprogramowania.	
Windows Server 2008 z dodatkiem SP2 (wersja 32-bitowa)	Sterownik druku HP PCL.6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	Firma Microsoft zawiesiła ogólne wsparcie dla systemu Windows Server 2008 w styczniu 2015 r. Firma HP dołoży starań, aby zapewnić pomoc techniczną dla systemu Server 2008, który został wycofany ze sprzedaży. Niektóre funkcje i rozmiary stron nie są obsługiwane przez sterownik druku.
Windows Server 2008 z dodatkiem SP2 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	Firma Microsoft zawiesiła ogólne wsparcie dla systemu Windows Server 2008 w styczniu 2015 r. Firma HP dołoży starań, aby zapewnić pomoc techniczną dla systemu Server 2008, który został wycofany ze sprzedaży.
Windows Server 2008 R2 z dodatkiem SP1 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows Server 2012 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
Windows Server 2012 z dodatkiem R2 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	

Tabela 1-1 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku (ciąg dalszy)

System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (za pomocą oprogramowania w sieci web)	Uwagi
Windows Server 2016 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Pobierz HP Easy Start ze strony 123.hp.com/PageWide , a następnie użyj go, aby zainstalować sterownik druku.	

 **UWAGA:** Obsługiwane systemy operacyjne mogą ulec zmianie. Aktualną listę obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP, gdzie znajdują się szczegółowe informacje wsparcia technicznego dla tej drukarki.



 **UWAGA:** Szczegółowe informacje na temat systemów operacyjnych w wersji klient i serwer oraz obsługi sterownika HP UPD dla tej drukarki znajdują się na stronie www.hp.com/go/upd. Kliknij łącza w obszarze **Dodatkowe informacje**.

Tabela 1-2 Minimalne wymagania systemowe

System Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Połączenie internetowe • Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe • 2 GB wolnego miejsca na dysku twardym • 1 GB pamięci RAM (wersja 32-bitowa) lub 2 GB pamięci RAM (wersja 64-bitowa) 	<ul style="list-style-type: none"> • Połączenie internetowe • Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe • 1,5 GB wolnego miejsca na dysku twardym

 **UWAGA:** Instalator oprogramowania Windows instaluje usługę HP Smart Device Agent Base. Rozmiar pliku wynosi mniej niż 100 kb. Jediną funkcją tej usługi jest sprawdzanie co godzinę drukarek podłączonych przez USB. Nie są gromadzone żadne dane. Po wykryciu drukarki podłączonej przez USB usługa podejmuje próbę zlokalizowania wystąpienia łącznika JetAdvantage Management Connector (JAMc) w sieci. W przypadku wykrycia łącznika JAMc usługa HP Smart Device Agent Base zostanie bezpiecznie zaktualizowana do pełnej wersji usługi Smart Device Agent poprzez JAMc, co umożliwi następnie uwzględnianie drukowanych stron w usłudze konta Managed Print Services (MPS) Pakiety zawierające wyłącznie sterownik, pobrane z witryny hp.com dla określonej drukarki i zainstalowane za pomocą kreatora dodawania drukarki, nie instalują tej usługi.

Aby odinstalować tę usługę, otwórz Panel sterowania, a następnie wybierz opcję **Programy** lub **Programy i funkcje**, a następnie wybierz **Dodaj/Usuń programy** lub **Odinstaluj program**, aby usunąć usługę. Nazwa pliku to HPSmartDeviceAgentBase.

Rozwiązania do druku mobilnego

Firma HP oferuje szereg rozwiązań mobilnych oraz w ramach usługi ePrint, ułatwiając drukowanie na drukarce HP z komputera przenośnego, tabletu, smartfonu lub innego urządzenia przenośnego. Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **UWAGA:** Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe drukarki, aby upewnić się, że wszystkie możliwości drukowania z urządzeń przenośnych i za pośrednictwem aplikacji ePrint są obsługiwane.

- Wi-Fi Direct (tylko modele bezprzewodowe, z zainstalowanymi akcesoriami HP Jetdirect 3000w NFC Wireless)
- Stacja bezprzewodowa (tylko modele bezprzewodowe, z zainstalowanymi akcesoriami HP Jetdirect 3000w NFC Wireless lub bezprzewodowym serwerem druku HP 2900nw)
- HP ePrint via Email (wymaga włączenia usług HP Web Services oraz rejestracji drukarki za pośrednictwem serwisu HP Connected)
- Aplikacja HP ePrint (dostępna dla urządzeń z systemem Android i iOS)
- Oprogramowanie HP ePrint
- Google Cloud Print
- Oprogramowanie AirPrint
- Android Printing
- Drukowanie w systemie Windows 10

Wymiary drukarki

 **UWAGA:** Podane wartości mogą ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Tabela 1-3 Wymiary modeli 780dn, 780dns, 785f

	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	780dn, 785f: 682 mm 780dns: 790 mm	780dn, 785f: 995 mm 780dns: 1100 mm
Głębokość	652 mm	1027 mm
Szerokość	604 mm	1530 mm
Waga (z kasetami)	780dn, 785f: 69,1 kg 780dns: 85,1 kg	

Tabela 1-4 Wymiary modelu 785zs (z podajnikiem 3 × 550 arkuszy)

	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	1222 mm	1535 mm
Głębokość	652 mm	1027 mm
Szerokość	604 mm	1530 mm
Waga (z kasetami)	120 kg	

Tabela 1-5 Wymiary modelu 785z+ (z podajnikiem 3 × 550 arkuszy i finiszerm stojącym na podłodze)

	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	1222 mm	1535 mm
Głębokość	693 mm	1175 mm
Szerokość	1245 mm	2495 mm ¹
Masa (z wkładami)	171 kg	

¹ Pomiar z zewnętrznym finiszerm oddzielnym od drukarki na całą długość kabla danych, który łączy te urządzenia.

Tabela 1-6 Wymiary podajnika papieru 1 × 550 arkuszy

	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	117 mm	117 mm
Głębokość	520 mm	685 mm
Szerokość	600 mm	600 mm
Masa	9,5 kg	

Tabela 1-7 Wymiary podajnika papieru 1 × 550 arkuszy z podstawą

	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	436 mm	436 mm
Głębokość	520 mm	685 mm
Szerokość	600 mm	600 mm
Waga	28,6 kg	

Tabela 1-8 Wymiary podajnika papieru 3 × 550 arkuszy z podstawą

	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	436 mm	436 mm
Głębokość	520 mm	685 mm
Szerokość	600 mm	600 mm
Waga	34,8 kg	

Tabela 1-9 Wymiary podajnika HCI na 4000 arkuszy ze stojakiem

	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	436 mm	436 mm
Głębokość	520 mm	685 mm

Tabela 1-9 Wymiary podajnika HCI na 4000 arkuszy ze stojakiem (ciąg dalszy)

	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Szerokość	600 mm	600 mm
Waga	41,3 kg	

Tabela 1-10 Wymiary finiszera stojącego na podłodze

	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	1020 mm	1245 mm
Głębokość	590 mm	1175 mm
Szerokość	690 mm	775 mm
Masa	40,4 kg	

Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności

Aktualne informacje można znaleźć pod adresem www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Warunki pracy produktu

Tabela 1-11 Warunki pracy produktu

Środowisko	Zalecane	Dozwolone
Temperatura	od 17° do 25°C	Od 15 do 30°C
Wilgotność względna	od 30 do 70% wilgotności względnej	Od 10% do 80% wilgotności względnej
Wysokość n.p.m.	Nie ma zastosowania.	od 0 do 3048 m

Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania

Instrukcje dotyczące konfiguracji podstawowej znajdują się w podręczniku instalacji sprzętu, który został dostarczony wraz z drukarką. Dodatkowe instrukcje znaleźć można na stronie wsparcia technicznego HP.

Przejdź do www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP, aby uzyskać pomoc HP dotyczącą używanej drukarki: Znajdź następujące wsparcie:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

2 Podajniki papieru

Informacje dodatkowe:

- [Włóż papier do podajnika 1 \(podajnik wielofunkcyjny\)](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika 2](#)
- [Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 4000 arkuszy](#)
- [Ładowanie i drukowanie na kopertach](#)
- [Ładowanie kopert i drukowanie na nich](#)
- [Konfigurowanie funkcji zszywania wewnętrznego finiszera \(tylko model 785zs\)](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Włóż papier do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)

Wprowadzenie

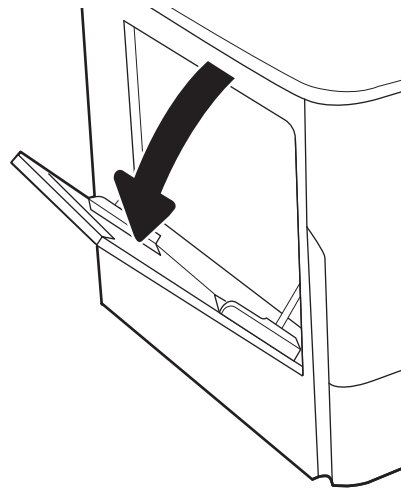
! OSTROŻNIE: Nie należy rozsuwać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie. Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia. Podczas zamykania podajników papieru nie należy wkładać do nich rąk. Podczas przenoszenia drukarki należy zamknąć wszystkie podajniki.

Poniżej opisano sposób ładowania papieru do podajnika 1. Ten podajnik mieści do 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² lub 14 kopert.

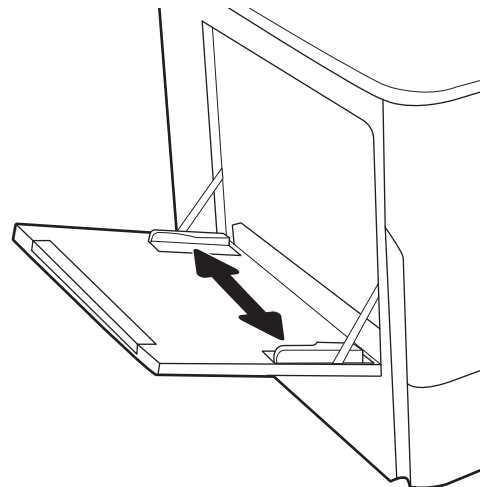
! OSTROŻNIE: W celu uniknięcia zacięcia papieru nigdy nie należy dodawać ani wyjmować papieru z podajnika 1 podczas drukowania.

1. Otwórz podajnik 1.

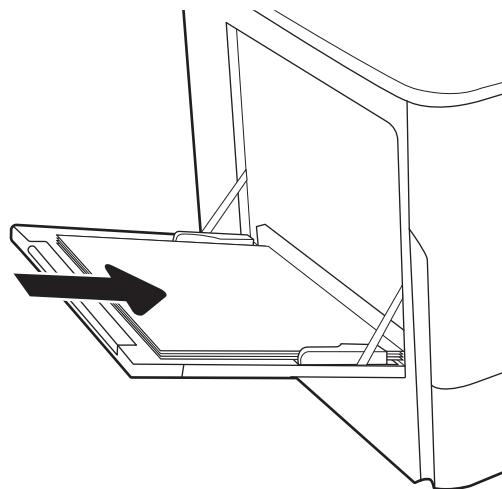
UWAGA: W celu drukowania na dłuższym papierze, takim jak w formacie Legal, wysuń przedłużenie podajnika 1.



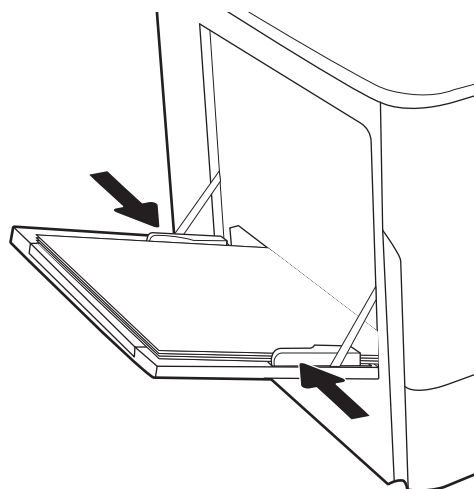
2. Wyrównaj prowadnice papieru, przesuwaną je zgodnie z szerokością używanego papieru.



3. Załaduj papier do podajnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 na stronie 25](#).



4. Ustaw prowadnice szerokości tak, aby lekko dotykały stosu papieru, ale jednocześnie go nie zaginały.



Orientacja papieru w podajniku 1

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, A6, Pocztówka japońska (100x148 mm)	Drukiem w dół Dolna krawędź skierowana do drukarki

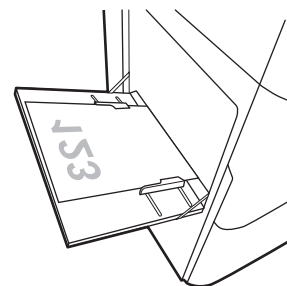


Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

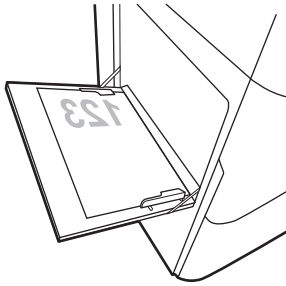
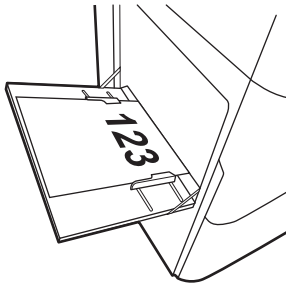
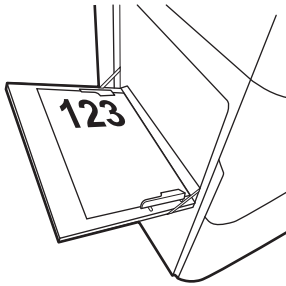
Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
			A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa (148x200 mm), 16K (195x270 mm), 16K (197x273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, Pocztówka japońska (100x148 mm)	<p>Drukiem w dół</p> <p>Lewą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki</p> 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, A6, Pocztówka japońska (100x148 mm)	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górną krawędzią skierowaną do drukarki</p> 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, Podwójna japońska karta pocztowa (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, Pocztówka japońska (100 x 148 mm)	<p>Drukiem w górę</p> <p>Prawą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki</p> 

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

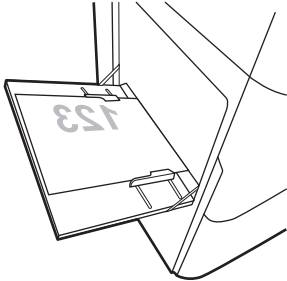
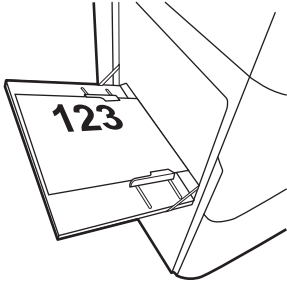
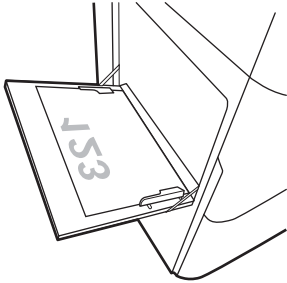
Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
	Pozioma	Drukowanie jednostronne	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, Podwójna japońska karta pocztowa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Pocztówka japońska (jest ona węższa niż 5 cali i musi być ładowana do drukarki krótszą krawędzią podawania)	Drukiem w dół Lewą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, Podwójna japońska karta pocztowa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Pocztówka japońska (jest ona węższa niż 5 cali i musi być ładowana do drukarki krótszą krawędzią podawania)	Drukiem w górę Prawą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki 
		Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa, 5x7, B6 (JIS), A6	Drukiem w dół Dolna krawędź skierowana do drukarki 

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

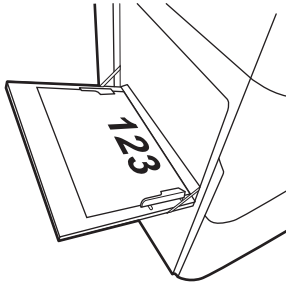
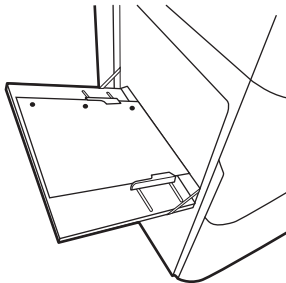
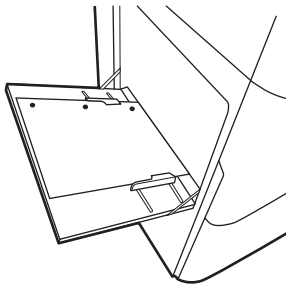
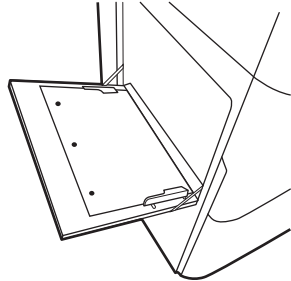
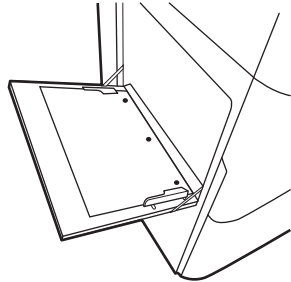
Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa, 5x7, B6 (JIS), A6	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górną krawędzią skierowaną do drukarki</p> 
Dziurkowany	Pionowa	Drukowanie jednostronne	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, Podwójna japońska karta pocztowa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm Poczтівka japońska	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami w kierunku tylnej części drukarki</p> 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, Podwójna japońska karta pocztowa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm Poczтівka japońska	<p>Drukiem w górę</p> <p>Otworami w kierunku tylnej części drukarki</p> 

Tabela 2-1 Orientacja papieru w podajniku 1 (ciąg dalszy)

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
	Pozioma	Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa, 5x7, B6 (JIS), A6	Drukiem w dół Otworami skierowanymi w stronę przeciwną do drukarki 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Podwójna japońska karta pocztowa, 5x7, B6 (JIS), A6	Drukiem w górę Otworami skierowanymi w stronę drukarki 

Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu na panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Karta **Copy/Print** lub **Print**
 - **Zarządzenie podajnikami**
 - **Alternatywny tryb papieru firmowego**
3. Wybierz opcję **Włącz**.

Wkładanie papieru do podajnika 2

Wprowadzenie

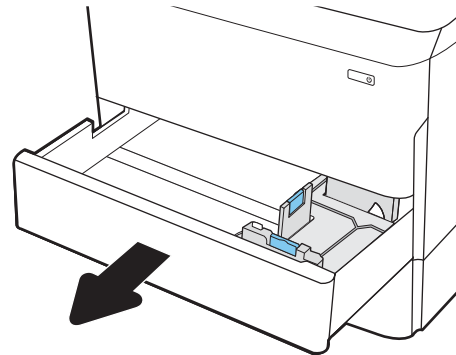
! OSTROŻNIE: Nie należy rozsuwać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie. Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia. Podczas zamykania podajników papieru nie należy wkładać do nich rąk. Podczas przenoszenia drukarki należy zamknąć wszystkie podajniki.

Poniższy opis pozwala włożyć papier do podajnika 2 oraz dodatkowego podajnika na 550 arkuszy. Te podajniki mieszczą do 550 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

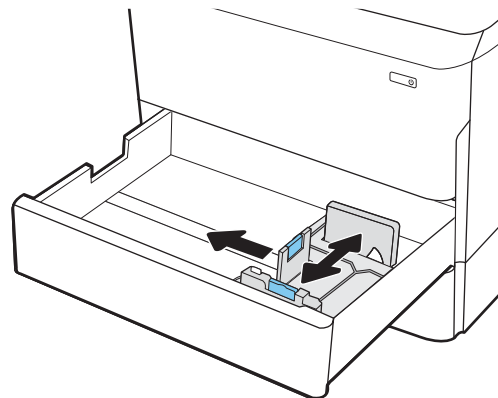
📝 UWAGA: Procedura wkładania papieru do każdego podajnika na 550 arkuszy jest taka sama jak w przypadku podajnika 2. Ilustracja przedstawia tylko podajnik 2.

1. Otwórz podajnik.

UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



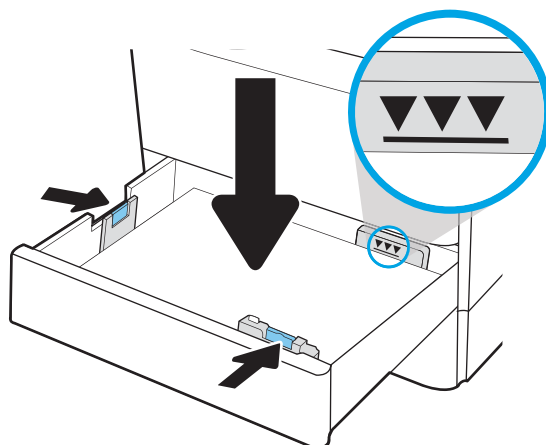
2. Dopasuj prowadnice długości i szerokości papieru przez ściśnięcie ich niebieskich zatrzasków regulacyjnych i przesunięcie prowadnic do krawędzi używanego papieru.



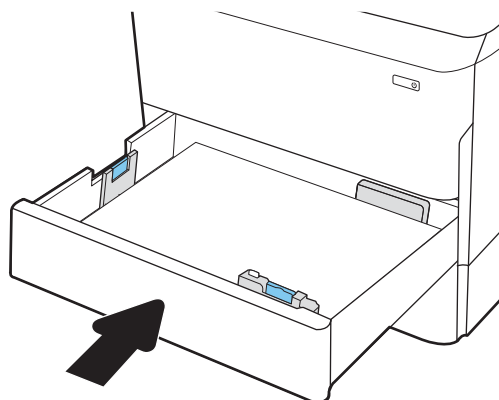
3. Włóż papier na tacę. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Tabela 2-2 Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru na stronie 32](#).

UWAGA: Aby uniknąć zacięć, nie należy przepchnąć podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.

UWAGA: Jeśli podajnik nie jest prawidłowo ustawiony, to podczas drukowania może pojawić się komunikat o błędzie lub może dojść do zacięcia papieru.

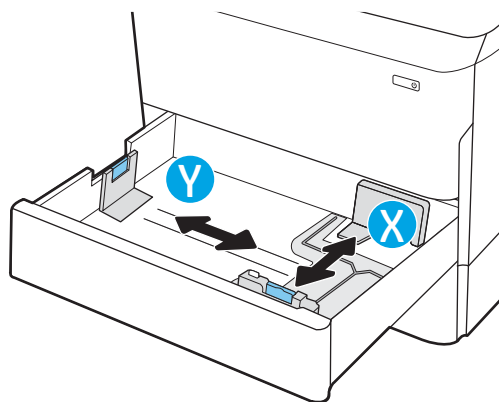


4. Zamknij podajnik.



5. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
6. Wybierz przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj lub przycisk **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

W wypadku papieru o formacie niestandardowym określ wymiary X i Y papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania drukarki.



Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru

Tabela 2-2 Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika

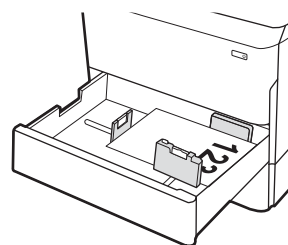
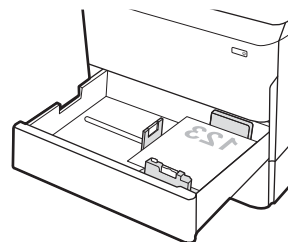
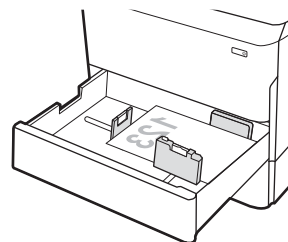


Tabela 2-2 Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru (ciąg dalszy)

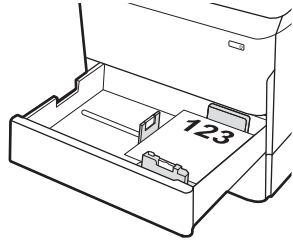
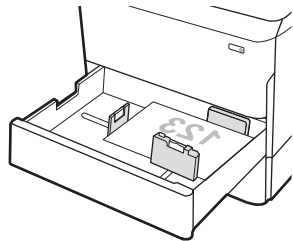
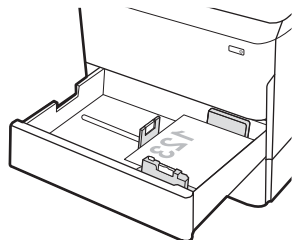
Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> 
	Pozioma	Drukowanie jednostronne	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika</p> 

Tabela 2-2 Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru (ciąg dalszy)

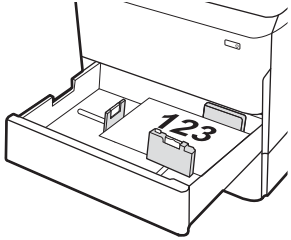
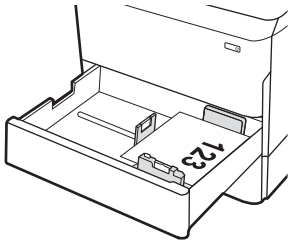
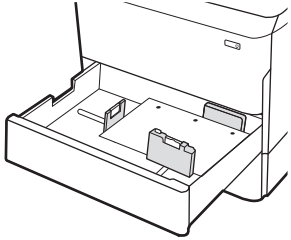
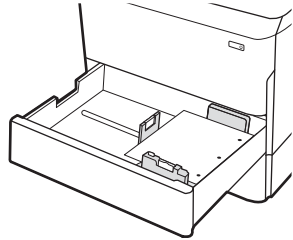
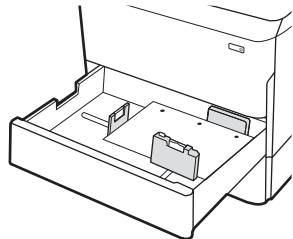
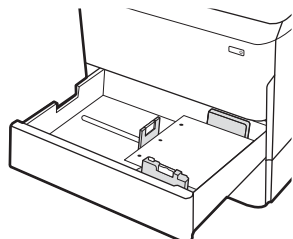
Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika</p> 
Dziurkowany	Pionowa	Drukowanie jednostronne	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otwory w tylnej części podajnika</p> 

Tabela 2-2 Podajnik 2 i podajniki na 550 arkuszy – orientacja papieru (ciąg dalszy)

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami po prawej stronie podajnika</p> 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	<p>Drukiem w górę</p> <p>Otworami ku tylnej części podajnika</p> 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Drukiem w górę</p> <p>Otworami po lewej stronie podajnika, górną krawędzią strony z tyłu drukarki</p> 

Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu na panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Karta [Copy/Print](#) lub [Print](#)
 - [Zarządzenie podajnikami](#)
 - [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#).

Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 4000 arkuszy

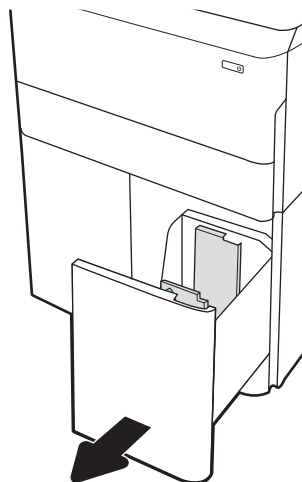
Wprowadzenie

! OSTROŻNIE: Nie należy rozsuwać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie. Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia. Podczas zamykania podajników papieru nie należy wkładać do nich rąk. Podczas przenoszenia drukarki należy zamknąć wszystkie podajniki.

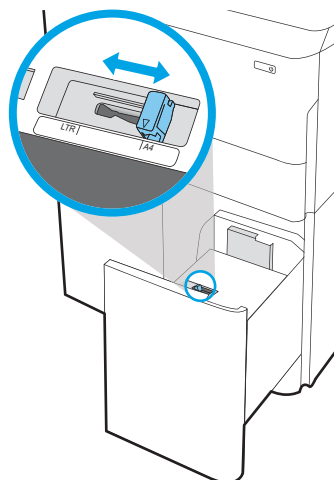
Poniżej opisano sposób ładowania papieru w podajniku wejściowym wysokiej wydajności, który jest dostępny jako urządzenie dodatkowe dla wszystkich modeli. Te dwa podajniki mieszczą do 4000 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

1. Otwórz podajnik.

UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



2. Ustaw prowadnicę szerokości papieru we właściwym położeniu dla używanego papieru.

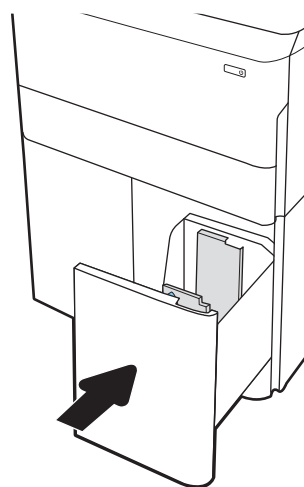
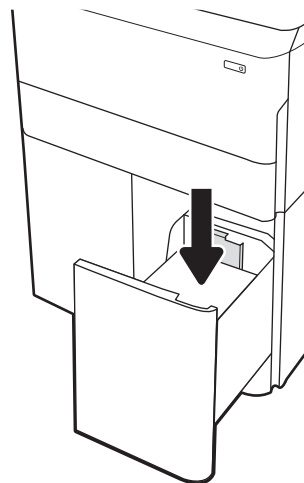


3. Włóż papier na tacę. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go.

UWAGA: Aby uniknąć zacięć, nie należy przepętniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.

UWAGA: Jeśli podajnik nie jest prawidłowo ustawiony, to podczas drukowania może pojawić się komunikat o błędzie lub może dojść do zacięcia papieru.

4. Zamknij podajnik.



5. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
6. Wybierz przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj lub przycisk **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

Orientacja papieru w podajniku HCI

Tabela 2-3 Orientacja papieru w podajniku HCI

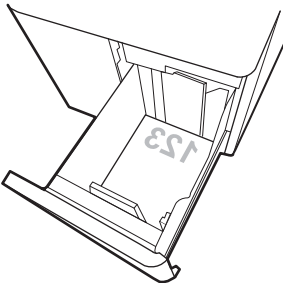
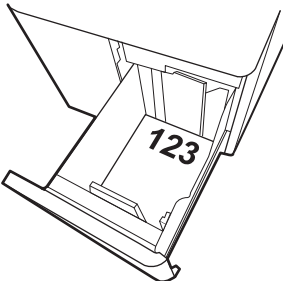
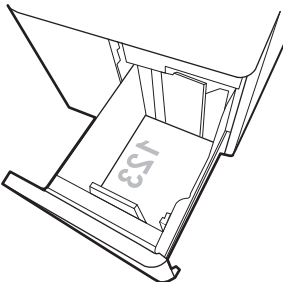
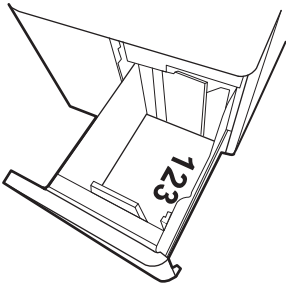
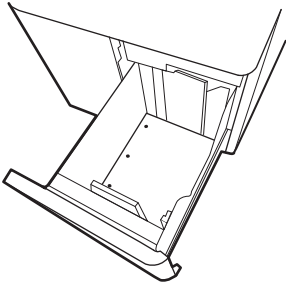
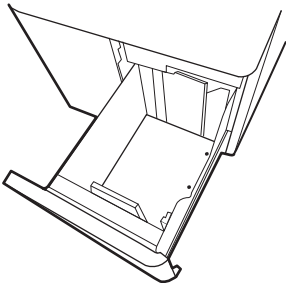
Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	A4, Letter	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
				
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
				
	Pozioma	Drukowanie jednostronne	A4, Letter	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
				

Tabela 2-3 Orientacja papieru w podajniku HCI (ciąg dalszy)

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika 
Dziurkowany	Pozioma	Drukowanie jednostronne	A4, Letter	Drukiem w dół Otwory po lewej stronie podajnika 
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter	Drukiem w górę Otwory po prawej stronie podajnika, z górną krawędzią formularza z prawej strony 

Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu na panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Karta [Copy/Print](#) lub [Print](#)
 - [Zarządzenie podajnikami](#)
 - [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#).

Ładowanie i drukowanie na kopertach

Wprowadzenie


Poniżej opisano sposób ładowania kopert i drukowania na nich. Do drukowania na kopertach należy korzystać wyłącznie z podajnika 1. Podajnik 1 mieści do 14 kopert, w zależności od kształtu koperty i warunków środowiskowych.

Aby drukować na kopertach za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności w celu wybrania prawidłowych ustawień sterownika druku, a następnie załadować koperty do podajnika po wysłaniu zadania drukowania do drukarki.

Drukowanie na kopertach


1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

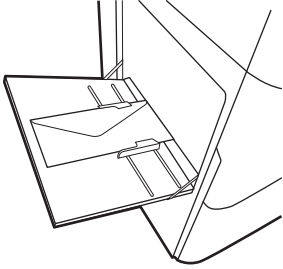
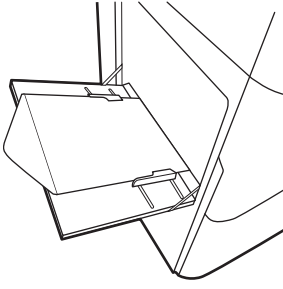
 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę. W systemie Windows 10 wybierz opcję **Drukowanie**, która może się różnić w zależności od aplikacji. W systemach Windows 8, 8.1 i 10 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar kopert.
5. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Koperta**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja kopert

 **UWAGA:** Drukarka nie obsługuje drukowania dwustronnego na kopertach.

Podajnik	Rozmiar koperty	Jak załadować papier
Podajnik 1	Koperta nr 9, koperta nr 10, koperta Monarch, koperta DL, koperta B5, koperta C5, koperta C6	<p data-bbox="1082 233 1209 258">Drukiem w dół</p> <p data-bbox="1082 281 1398 331">Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki</p> 
	Koperta B5, japońska koperta Chou #3, Koperta C5 (pocket)	<p data-bbox="1082 653 1209 678">Drukiem w dół</p> <p data-bbox="1082 701 1422 751">Dolna krawędź skierowana do drukarki; górna klapka otwarta</p> 

Ładowanie kopert i drukowanie na nich

Wprowadzenie

Poniżej opisano sposób ładowania etykiet i drukowania na nich.

Aby drukować etykiety za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności, aby wybrać odpowiednie ustawienia w sterowniku drukarki, a następnie załadować etykiety do podajnika po wysłaniu zadania drukowania do drukarki. W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka czeka na wydrukowanie zadania, dopóki nie wykryje, że podajnik został otwarty.

Podawanie ręczne etykiet

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

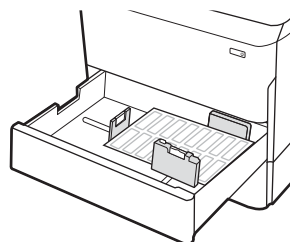
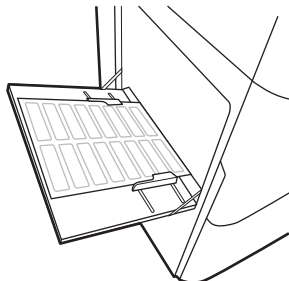


UWAGA: Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę. W systemie Windows 10 wybierz opcję **Drukowanie**, która może się różnić w zależności od aplikacji. W systemach Windows 8, 8.1 i 10 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
4. Na liście rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar arkuszy etykiet.
5. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz **Etykiety**.
6. Na liście rozwijanej **Źródło papieru** wybierz **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja etykiety

Podajnik	Ładowanie etykiet
Zasobnik 1	Drukiem w dół Dolna krawędź skierowana do drukarki
Podajniki na 550 arkuszy	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika



Konfigurowanie funkcji zszywania wewnętrznego finiszera (tylko model 785zs)

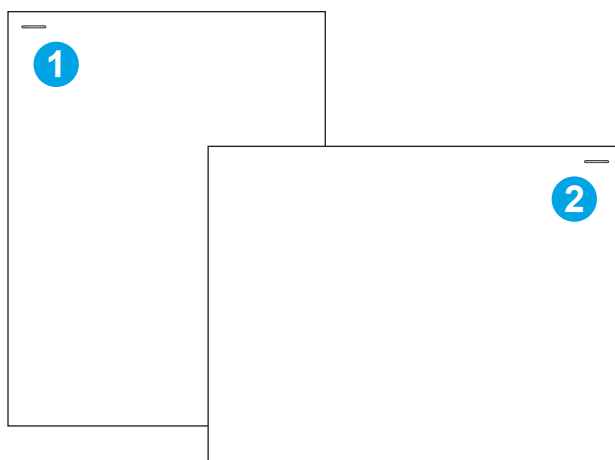
Poniżej opisano sposób ładowania zszywek i konfigurowania opcji modułu zszywającego.

Moduł zszywający może zszywać dokumenty w lewym górnym lub prawym górnym rogu i ułożyć w stosy nawet 250 arkuszy papieru w module wykańczającym.

- [Konfiguracja domyślnego umiejscowienia zszywek](#)
- [Konfiguracja trybu pracy](#)

Konfiguracja domyślnego umiejscowienia zszywek

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Wybierz ikonę [Ustawienia](#), aby otworzyć menu Ustawienia.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Kopiuuj/Drukuj](#)
 - [Domyślne opcje drukowania](#)
 - [Zszywka](#)
3. Wybierz lokalizację zszywek z listy opcji. Dostępne są następujące opcje:
 - [Brak](#): Brak zszywek.
 - [Górny lewy lub prawy](#): Jeśli dokument ma orientację pionową, zszywka zostanie umieszczona w górnym lewym rogu krótkiej krawędzi arkusza papieru. Jeśli dokument ma orientację poziomą, zszywka zostanie umieszczona w górnym prawym rogu dłuższej krawędzi arkusza papieru.
 - [Lewy górny](#): Zszywka będzie znajdowała się w górnym lewym rogu krótszej krawędzi arkusza papieru.
 - [Prawy górny](#): Zszywka będzie znajdowała się w górnym prawym rogu dłuższej krawędzi arkusza papieru.



- | | |
|---|---|
| 1 | Lewy górny róg krótszej krawędzi papieru |
| 2 | Prawy górny róg dłuższej krawędzi papieru |

Konfiguracja trybu pracy

Ta procedura umożliwia konfigurowanie sposobu, w jaki drukarka rozdziela zlecenia do pojemników wyjściowych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu **Ustawienia**. Wybierz ikonę **Ustawienia**, aby otworzyć menu Ustawienia.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Zarządzanie zszywaczem/układarką**
 - **Job Offset (Przesunięcie zadania)**
3. Wybierz opcję **On (Wł.)** lub **Off (Wył.)**. Gdy opcja **Job Offset (Przesunięcie zadania)** zostanie ustawiona na **On (Wł.)**, powoduje oddzielenie zadań drukowania lub kopiowania poprzez przeniesienie stosu wyjściowego każdego zadania na jedną lub drugą stronę. Przesunięcie to ułatwia oddzielenie wielu zadań, które mają być kolejno drukowane lub kopiowane.

Aby skonfigurować sterownik drukarki HP dla wybranego trybu pracy, wykonaj następujące czynności:



UWAGA: Zmiana trybu pracy powoduje ponowne uruchomienie drukarki.

Sterowniki HP PCL.6 do systemów Windows XP, Vista i Server 2008 (wersje 32-bitowe) nie obsługują urządzeń wyjściowych.

Windows® 7

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona oraz podłączona do komputera lub sieci.
2. Otwórz menu Start w systemie Windows® i kliknij **Urządzenia i drukarki**.
3. Prawym przyciskiem myszy kliknij nazwę drukarki i wybierz pozycję **Właściwości drukarki**.
4. **Kliknij kartę** Ustawienia urządzenia.
5. Wybierz polecenie **Aktualizuj teraz**. Lub w menu rozwijanym, obok pozycji **Konfiguracja automatyczna**, wybierz opcję **Aktualizuj teraz**.

Windows® 8.0, 8.1 i 10

1. Prawym przyciskiem myszy kliknij lewy dolny róg ekranu.
2. Wybierz opcję **Panel sterowania**. W obszarze **Sprzęt i dźwięk** wybierz opcję **Wyświetl urządzenia i drukarki**.
3. Prawym przyciskiem myszy kliknij nazwę drukarki i wybierz pozycję **Właściwości drukarki**.
4. **Kliknij kartę** Ustawienia urządzenia.
5. Wybierz polecenie **Aktualizuj teraz**. Lub w menu rozwijanym, obok pozycji **Konfiguracja automatyczna**, wybierz opcję **Aktualizuj teraz**.



UWAGA: Nowsze sterowniki HP PCL-6 V4 nie obsługują funkcji **Update Now** (Aktualizuj teraz). W przypadku tych sterowników należy zatrzymać i ponownie uruchomić obsługę kolejki zadań. Kliknij przycisk **Start** (lub otwórz pola wyszukiwania). W polu wyszukiwania wpisz frazę „services.msc”, a następnie naciśnij klawisz **Enter**. Kliknij prawym przyciskiem myszy **Print Spooler** (Obsługa kolejki zadań drukowania) na liście usług, wybierz opcję **Stop**, a następnie kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Start**. Możesz też po prostu wyłączyć i uruchomić ponownie komputer.

macOS

- ▲ Tryb pracy jest konfigurowany w trakcie drukowania.

3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

Informacje dodatkowe:

- [Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych](#)
- [Wymiana kaset](#)
- [Wymień pojemnik z płynem technicznym](#)
- [Wymiana wkładu zszywek w finiszercie wewnętrznym \(tylko modele 780dns, 785zs\)](#)
- [Wymiana wkładu zszywek w finiszercie stojącym na podłodze \(tylko model 785z+\)](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych

Zamawianie

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	www.hp.com/go/suresupply
Zamawianie oryginalnych części i akcesoriów firmy HP	www.hp.com/buy/parts
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP drukarki, aby uzyskać do niej dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP SureSupply, za pośrednictwem której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

Materiały eksploatacyjne i akcesoria

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Materiały eksploatacyjne			
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 982X PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o dużej pojemności	982X	T0B30A
Kaseta z wysokowydajnym turkusowym tonerem HP 982X PageWide	Wymienna kaseta, kolor cyjan, duża pojemność	982X	T0B27A
Kaseta z wysokowydajnym purpurowym tonerem HP 982X PageWide	Wymienna kaseta, kolor purpurowy, duża pojemność	982X	T0B28A
Kaseta z wysokowydajnym żółtym tonerem HP 982X PageWide	Wymienna kaseta, kolor żółty, duża pojemność	982X	T0B29A
Kaseta z czarnym tonerem HP 982A PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o standardowej pojemności	982A	T0B26A
Kaseta z turkusowym tonerem HP 982A PageWide	Wymienna kaseta, kolor cyjan, pojemność standardowa	982A	T0B23A
Kaseta z purpurowym tonerem HP 982A PageWide	Wymienna kaseta, kolor purpurowy, standardowa pojemność	982A	T0B24A
Kaseta z żółtym tonerem HP 982A PageWide	Wymienna kaseta, kolor żółty, standardowa pojemność	982A	T0B25A
Akcesoria			
1 GB pamięci DDR3 DIMM	Zestaw do rozbudowy pamięci	Nie dotyczy	E5K48-67902
HP PageWide — podajnik papieru na 550 arkuszy	Opcjonalny podajnik wejściowy	Nie dotyczy	A7W99A
HP PageWide — podajnik papieru na 550 arkuszy i stojak	Opcjonalny podajnik z szafką/podstawą	Nie dotyczy	W1B50A
HP Page Wide — podajnik papieru na 3 x 550 arkuszy i stojak	Opcjonalne podajniki i stojak	Nie dotyczy	W1B51A

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
HP Page Wide — podajnik papieru na 4000 arkuszy o dużej pojemności (HCI) i stojak	Opcjonalny podajnik o dużej pojemności i stojak	Nie dotyczy	W1B52A
HP Foreign Interface Harness	Opcjonalny port do podłączania urządzeń innych firm.	Nie dotyczy	B5L31-67902
Dwa wewnętrzne porty USB dla rozwiązań, AA Board	Dodatkowe porty USB pozwalają podłączyć urządzenia innych firm.	Nie dotyczy	B5L28-67902
Zabezpieczony dysk twardy HP o dużej wydajności (FIPS)	Zabezpieczony dysk twardy	Nie dotyczy	B5L29-67903
Bezprzewodowy serwer druku HP Jetdirect z NFC	Moduł drukowania bezprzewodowego do drukowania „dotykowego” z urządzeń przenośnych	Nie dotyczy	J8031-61001
Bezprzewodowy serwer druku HP Jetdirect USB	Moduł bezprzewodowego serwera druku USB	Nie dotyczy	J8030-61001

Konserwacja/Materiały eksploatacyjne o długiej żywotności (LLC)

Zestaw konserwacyjny/LLC	Numer katalogowy	Szacowany czas eksploatacji ¹
Zestaw konserwacyjny automatycznego podajnika dokumentów do drukarek HP PageWide	J8J95A	150 000 stron
Opakowanie z płynem technicznym do drukarek HP PageWide	W1B44A	150 000 stron
Zestaw do czyszczenia głowicy drukującej drukarki HP PageWide	W1B43A	150 000 stron
Zestaw rolek do drukarek HP PageWide	W1B45A	150 000 stron
Zestaw wkładu zszywek HP, wewnętrzny finisz	J8J96A	5000 zszywek
Zestaw wkładu zszywek HP, finisz stojący na podłodze	Y1G14A	5000 zszywek

¹ Parametry eksploatacji HP Maintenance/Long Life Consumables (LLC) są szacowane na podstawie warunków rzeczywistej eksploatacji LLC. Rzeczywista trwałość/wydajność podczas normalnej pracy zależy od zużycia, środowiska, papieru i innych czynników. Szacowany czas eksploatacji nie podlega dorozumianej ani zwykłej gwarancji.

Warunki testów użytkowania LLC

- Pokrycie: 5% równomiernie na stronie
- Środowisko: od 17° do 25°C; od 30% do 70% wilgotności względnej
- Rozmiar nośnika: Letter/A4
- Gramatura materiałów: 75 g/m² zwykły papier
- Rozmiar zadania: 4 strony
- Podawanie krótszą krawędzią (A3) (np. materiałów formatu Legal)

Czynniki mogące zmniejszyć czas eksploatacji z powyższych warunków:

- Nośnik węższy niż Letter/A4 (ładowanie krótszą krawędzią oznacza większą aktywność mechanizmu na stronę)
- Papier o gramaturze większej niż 75 g/m² (większa gramatura tworzy większy nacisk na elementy drukarki)
- Zadania drukowania mniejsze niż 4 obrazy (mniejsze zadania oznaczają większą aktywność mechanizmu na stronę)

Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Dla tej drukarki dostępne są następujące części.

- Części do samodzielnego montażu oznaczone słowem **Obowiązkowo** należy zainstalować samodzielnie. Ewentualnie można skorzystać z płatnej usługi montażu przez serwisanta HP. W ramach gwarancji na urządzenie firmy HP części takie nie są objęte pomocą techniczną u klienta ani nie można ich zwrócić do magazynu.
- Części do samodzielnego montażu oznaczone jako **Opcjonalne** mogą zostać bezpłatnie zainstalowane przez serwisanta HP na żądanie użytkownika w okresie gwarancji na urządzenie.

Pozycja	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Zestaw z pojemnikiem z płynem technicznym	Jednostka wymiany płynu technicznego	Obowiązkowo	A7W93-67081
Zestaw do czyszczenia głowicy drukującej	Zamienna wycieraczka głowicy drukującej	Obowiązkowo	A7W93-67080
Zestaw rolek podajnika 2-5	Zamienne rolki dla podajników 2-5	Obowiązkowo	A7W93-67082
Zestaw rolek podajnika 1	Rolki zamienne dla podajnika 1	Opcjonalnie	A7W93-67039
Zestaw rolek wymiennych automatycznego podajnika dokumentów	Zamienne rolki podajnika dokumentów	Obowiązkowo	5851-7202
Zestaw kaset ze zszywkami	Wymienna kasetka zszywacza	Obowiązkowo	J7Z09-67933
Zespół podajników 2-5	Podajniki zamienne 2-5	Obowiązkowo	A7X02-67006
Lewy podajnik HCI	Zamienny lewy podajnik HCI	Obowiązkowo	A7W97-67008
Prawy podajnik HCI	Zamienny prawy podajnik HCI	Obowiązkowo	A7W97-67012
Opcjonalny podajnik na 550 arkuszy na biurko	Zamienny podajnik podajnika 3	Obowiązkowo	A7W99-67001
Podajnik na 1 x 550 arkuszy ze stojakiem	Zamienny podajnik podajnika 3 i stojak	Obowiązkowo	W1B50-67001
Szafka podajnika 1 x 550	Zamienna szafka dla podajnika 1 x 550	Obowiązkowo	A7W95-67024
Podajnik na 3 x 500 arkuszy ze stojakiem	Zamienny podajnik papieru 3 x 500 arkuszy ze stojakiem	Obowiązkowo	W1B51-67001
HP Page Wide — podajnik papieru na 4000 arkuszy o dużej pojemności (HCI) i stojak	Opcjonalny podajnik o dużej pojemności i stojak	Obowiązkowo	W1B52-67001
Zabezpieczony dysk twardy HP o dużej wydajności (FIPS)	Zamienny zabezpieczony dysk twardy	Obowiązkowo	B5L29-67903
Zestaw HDD 320 GB	Zamienny dysk twardy	Obowiązkowo	5851-6712
Białe tło do skanera	Wymienne białe plastikowe tło do skanera	Obowiązkowo	J7Z09-67926

Pozycja	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Zespół zacisku mocującego	Zamiennie zaciski mocujące za białą powłoką skanera	Obowiązkowo	J7Z09-67927
Zestaw zespołu panelu sterowania	Zamienny panel sterowania z ekranem dotykowym	Obowiązkowo	J7Z09-67928
Pokrywa podajnika HIP 2	Zamienna pokrywa podajnika HIP 2	Obowiązkowo	J7Z09-67901
Ostona portu USB, środkowy CP (tylko modele z wewnętrznym modułem wykańczającym)	Wymienna pokrywa USB umożliwiająca łatwy dostęp	Obowiązkowo	J7Z09-67902
Ostona portu USB, lewy CP	Wymienna pokrywa USB umożliwiająca łatwy dostęp	Obowiązkowo	J7Z09-67903
Zestaw nakładki na klawiaturę Francuska, włoska, rosyjska, niemiecka, hiszpańska, ukraińska	Zamienna nakładka klawiatury (modele Flow)	Obowiązkowo	5851-6019
Zestaw nakładki na klawiaturę francuska (kanadyjski), hiszpańska (latynoamerykański), hiszpańska (US)	Zamienna nakładka klawiatury (modele Flow)	Obowiązkowo	5851-6020
Zestaw nakładki na klawiaturę francuska (CH), niemiecka (CH), duńska	Zamienna nakładka klawiatury (modele Flow)	Obowiązkowo	5851-6021
Zestaw nakładki na klawiaturę chińska (uproszcz.), chińska (tradyc.)	Zamienna nakładka klawiatury (modele Flow)	Obowiązkowo	5851-6022
Zestaw nakładki na klawiaturę hiszpańska, portugalska	Zamienna nakładka klawiatury (modele Flow)	Obowiązkowo	5851-6023
Zestaw nakładki na klawiaturę japońska (KG i KT)	Zamienna nakładka klawiatury (modele Flow)	Obowiązkowo	5851-6024
Nakładka – klawiatura chińska	Zamienna nakładka klawiatury (modele Flow)	Obowiązkowo	A7W12-67901
Nakładka – klawiatura szwedzka	Zamienna nakładka klawiatury (modele Flow)	Obowiązkowo	A7W14-67901
Serwer druku HP Jetdirect 2900nw	Wymienny moduł bezprzewodowego serwera druku USB	Obowiązkowo	J8031-61001
Moduł łączności bezprzewodowej / NFC HP Jetdirect 3000w	Wymienny moduł bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct) do drukowania „dotykowego” z urządzeń przenośnych	Obowiązkowo	J8030-61001
Kość pamięci HP 1 GB DDR3x32 144- Pin 800 MHz SODIMM	Wymienna kość pamięci DIMM	Obowiązkowo	E5K48-67902
Analogowa przystawka faksująca HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	Zamienna płytką faksu	Obowiązkowo	B5L53 – 67901
HP Foreign Interface Harness	Wymienny port HP FIH	Obowiązkowo	B5L31-67902
Dwa wewnętrzne porty USB dla rozwiązań, AA Board	Dodatkowe porty USB pozwalają podłączyć urządzenia innych firm.	Obowiązkowo	B5L28-67902

Pozycja	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Pokrywa dostępu formatyzatora	Zamienna pokrywa modułu formatującego	Obowiązkowo	J7Z09-67935
Pokrywa dostępu do modułu formatującego, dostęp z blokadą	Pokrywa z blokadą	Obowiązkowo	J7Z09-67936
Pokrywa modułu formatującego	Pokrywa modułu formatującego	Obowiązkowo	J7Z09-67937
Pokrywa konsoli dla środkowego CP (tylko modele z wewnętrznym modułem wykańczającym)	Zamiennik do pokrywy konsoli CP ze środkowym CP	Obowiązkowo	J7Z09-67904
Pokrywa konsola dla lewego CP	Zamiennik do pokrywy konsoli CP z lewym CP	Obowiązkowo	J7Z09-67905

Wymiana kaset

Wprowadzenie

Poniżej znajdują się informacje na temat wkładów dla konkretnych modeli drukarek oraz instrukcje ich wymiany.

Informacje o wkładzie

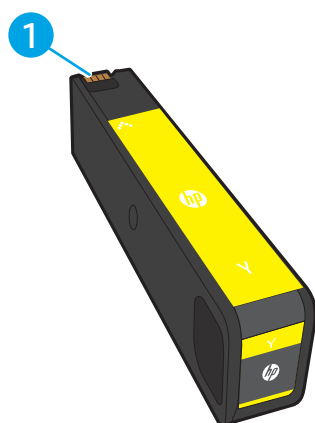
Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom materiału w kasecie będzie niski, bardzo niski lub zużyta.

W drukarce używane są cztery kolory i każdy z nich znajduje się w oddzielnym wkładzie: żółtym (Y), purpurowym (M), błękitnym (C) i czarnym (K).

Kasetę należy wyjmować z opakowania tuż przed jej włożeniem do urządzenia.

! OSTROŻNIE: Aby uniknąć uszkodzenia wkładu, nie dotykaj złotego metalowego złącza.

Poniższa ilustracja przedstawia elementy wkładu.



1 Metalowe złącze. Nie dotykaj złotego metalowego złącza wkładu. Odciski palców na złączu mogą spowodować uszkodzenie kasety.


Aby kupić kasety lub sprawdzić ich zgodność z drukarką, przejdź do witryny HP SureSupply pod adresem www.hp.com/go/suresupply. Przewiń stronę na sam dół i upewnij się, że kraj/region jest prawidłowy.

Tabela 3-1 Informacje o wkładzie

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 982X PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o dużej pojemności	982X	T0B30A
Kaseta z wysokowydajnym turkusowym tonerem HP 982X PageWide	Wymienna kaseta, kolor cyjan, duża pojemność	982X	T0B27A
Kaseta z wysokowydajnym purpurowym tonerem HP 982X PageWide	Wymienna kaseta, kolor purpurowy, duża pojemność	982X	T0B28A
Kaseta z wysokowydajnym żółtym tonerem HP 982X PageWide	Wymienna kaseta, kolor żółty, duża pojemność	982X	T0B29A

Tabela 3-1 Informacje o wkładzie (ciąg dalszy)

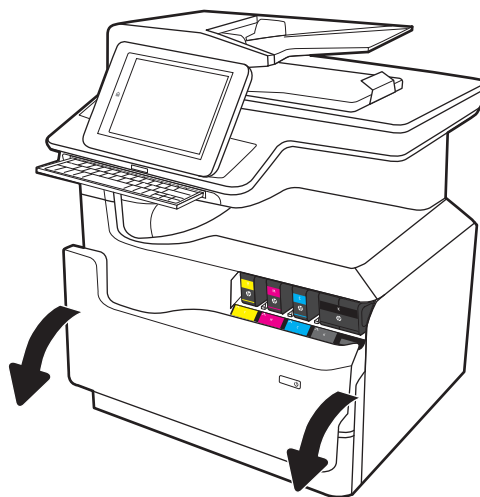
Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Kaseta z czarnym tonerem HP 982A PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o standardowej pojemności	982A	T0B26A
Kaseta z turkusowym tonerem HP 982A PageWide	Wymienna kaseta, kolor cyjan, pojemność standardowa	982A	T0B23A
Kaseta z purpurowym tonerem HP 982A PageWide	Wymienna kaseta, kolor purpurowy, standardowa pojemność	982A	T0B24A
Kaseta z żółtym tonerem HP 982A PageWide	Wymienna kaseta, kolor żółty, standardowa pojemność	982A	T0B25A

 **UWAGA:** Wydajne wkłady zawierają więcej pigmentu niż standardowe. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

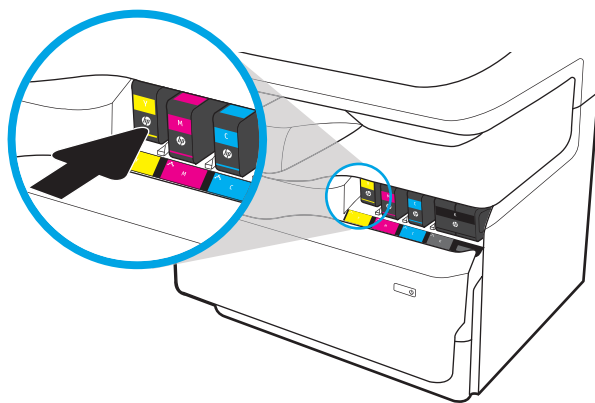
 **UWAGA:** Informacje na temat recyklingu zużytych wkładów znajdują się na ich opakowaniach.

Wymowanie i wymiana wkładów

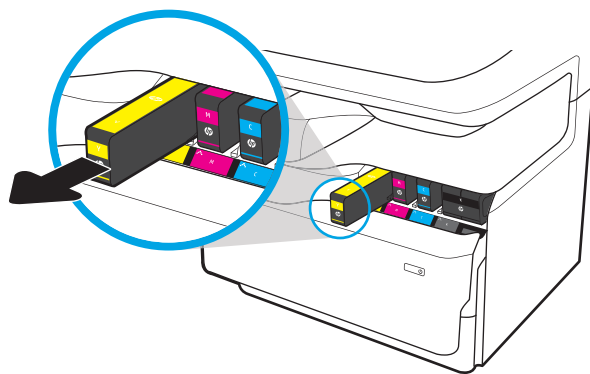
1. Otwórz drzwiczki kasety.



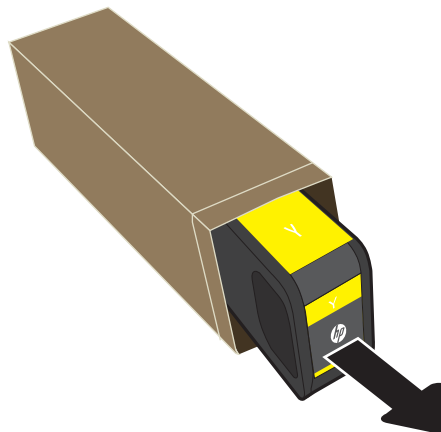
2. Wciśnij zużyty wkład do wewnątrz, aby go odblokować.



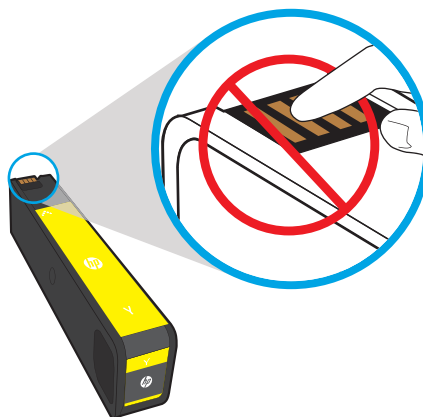
3. Chwyć za krawędź starego wkładu i wyciągnij go z urządzenia.



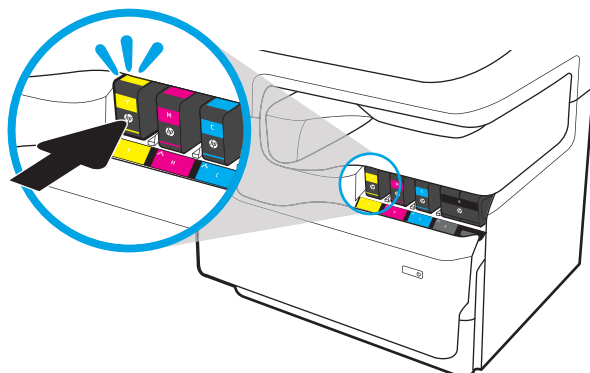
4. Wyjmij nowy wkład z opakowania.



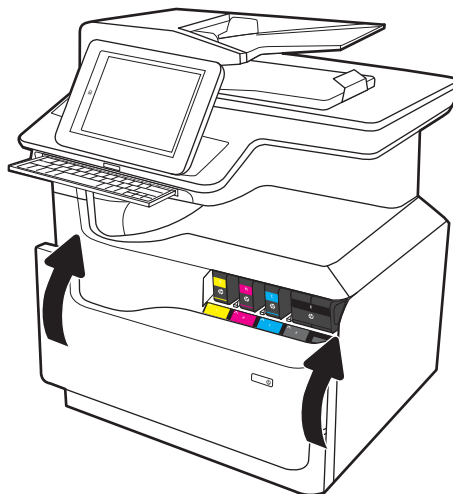
5. Nie dotykaj złotego metalowego złącza wkładu. Odciski palców na złączu mogą spowodować uszkodzenie kasety.



6. Włóż nowy wkład do urządzenia. Upewnij się, że wkład jest odpowiednio zamocowany.



7. Zamknij drzwiczki kasety.



8. Schowaj zużyty wkład do opakowania nowego wkładu. Zapoznaj się z informacjami o recyklingu zawartymi w załączonej instrukcji recyklingu.

Firma HP pomaga w utylizacji wkładów HP — w ramach programu HP Plant Partners jest to proste i bezpłatne, dostępne w 50 krajach/regionach na całym świecie¹⁾.

Informacje na temat recyklingu zużytych kaset HP można znaleźć na stronie www.hp.com/recycle.

¹⁾ Dostępność programu jest zróżnicowana. Więcej informacji można znaleźć na stronie www.hp.com/recycle.

Wymień pojemnik z płynem technicznym


- [Wprowadzenie](#)
- [Wymij pojemnik z płynem technicznym i zastąp nowym](#)

Wprowadzenie

Poniżej znajdują się informacje na temat pojemnika z płynem technicznym dla drukarki oraz instrukcje jego wymiany.

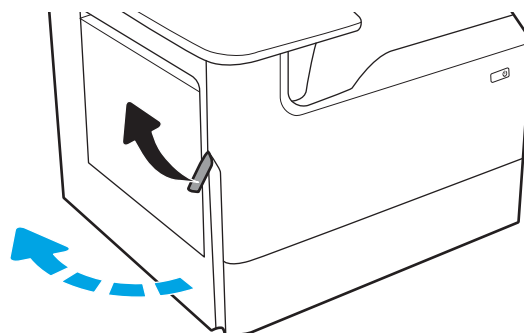
Gdy pojemnik z płynem technicznym jest prawie pełny i gdy jest już pełny, drukarka poinformuje o tym fakcie użytkownika. Jeżeli pojemnik z płynem technicznym jest pełny, drukowanie nie będzie możliwe do momentu wymiany pojemnika z płynem technicznym.

Aby kupić pojemnik z płynem technicznym (nr katalogowy W1B44A), odwiedź stronę www.hp.com/buy/parts.

 **UWAGA:** Pojemnik z płynem technicznym przeznaczony jest do jednorazowego użytku. Nie należy podejmować prób opróżnienia pojemnika z płynem technicznym i jego ponownej eksploatacji. Może to doprowadzić do rozlania pigmentu wewnątrz urządzenia i spowodować pogorszenie jakości wydruku. Po wykorzystaniu pojemnika z płynem technicznym należy zwrócić do utylizacji w ramach programu HP Planet Partners.

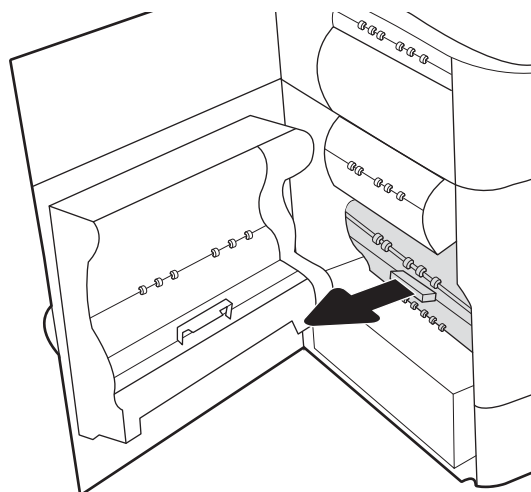
Wymij pojemnik z płynem technicznym i zastąp nowym

1. Otwórz lewe drzwiczki.

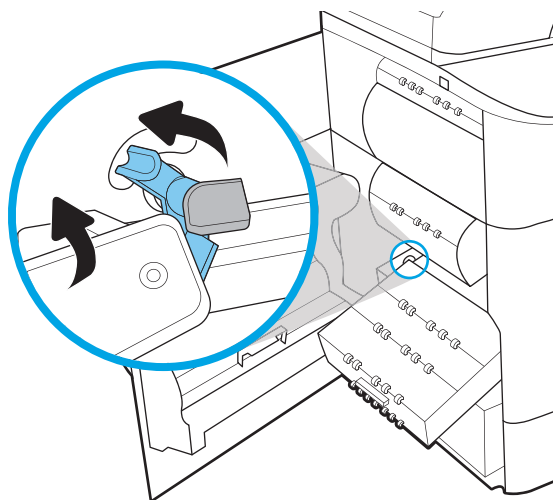


2. Wyciągnij pojemnik z płynem technicznym z drukarki.

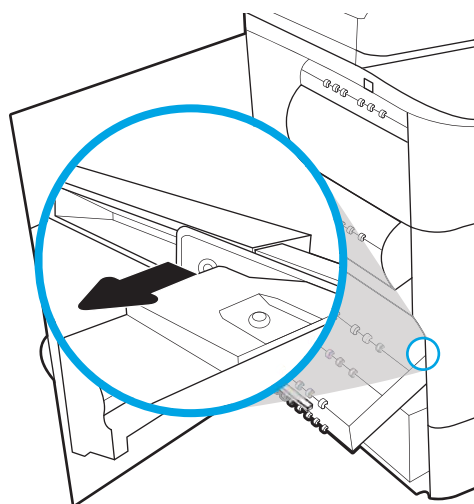
OSTROŻNIE: Podczas wyjmowania pojemnika z płynem technicznym należy unikać bezpośredniego dotykania czarnego walca, aby nie pobrudzić pigmentem siebie i ubrania.



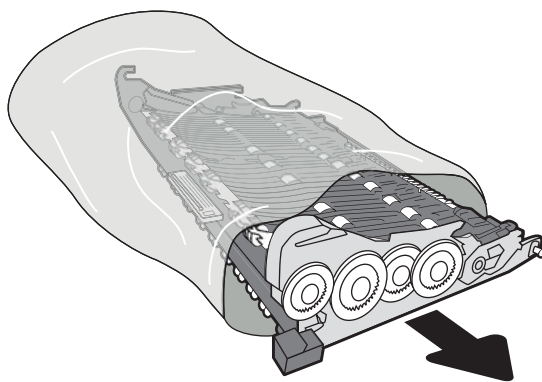
3. Po lewej stronie pojemnika z płynem technicznym zwolnij zatrzask, który utrzymuje pojemnik w ścieżce wyrównującej, a następnie wyjmij lewą część modułu.



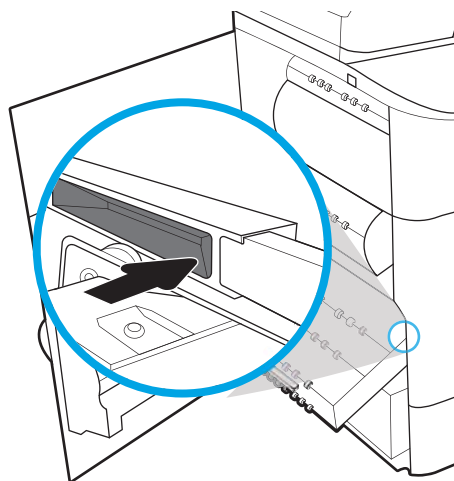
4. Wyjmij prawy bok ze ścieżki wyrównującej, a następnie wyjmij moduł z drukarki. Odłóż moduł zbiorczy tuszu na bok, ustawiając go w tej samej pozycji i podkładając pod spód kawałek papieru, aby zapobiec rozlaniu.



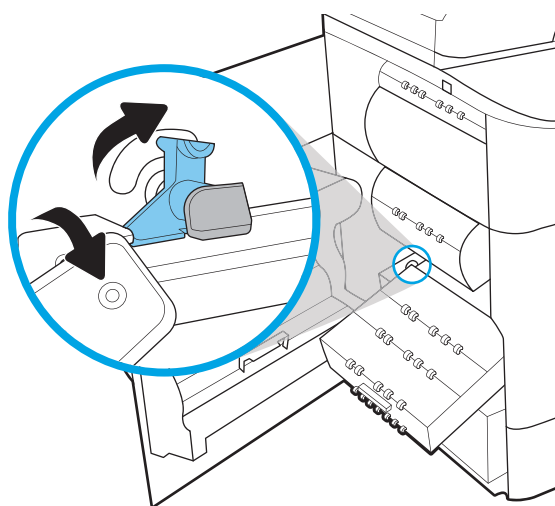
5. Wyjmij nowy pojemnik z płynem technicznym z opakowania.



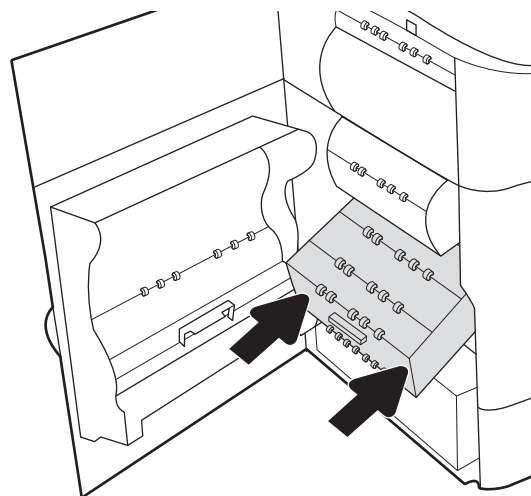
6. Najpierw włóż prawy koniec pojemnika z płynem technicznym do ścieżki wyrównującej.



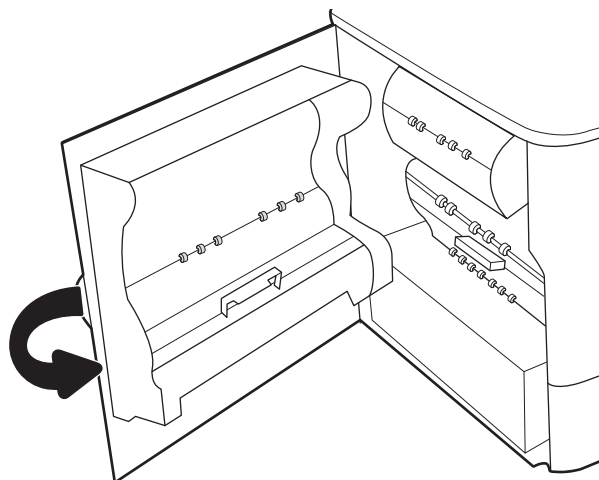
7. Umieść lewy koniec pojemnika z płynem technicznym w ścieżce wyrównującej, a następnie zablokuj zatrzask, który utrzymuje moduł w ścieżce.



8. Wsuń pojemnik z płynem technicznym do drukarki.

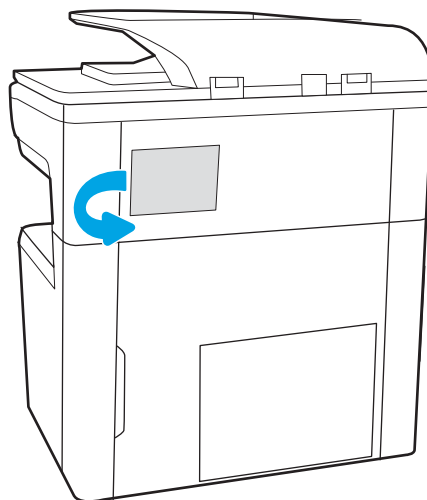


9. Zamknij lewe drzwiczki.

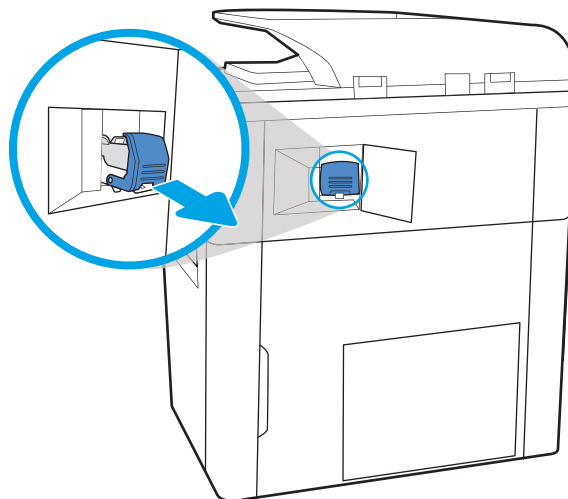


Wymiana wkładu zszywek w finiszercze wewnętrznym (tylko modele 780dns, 785zs)

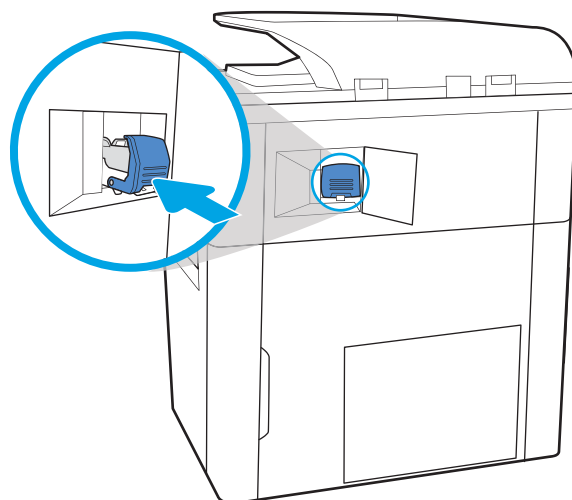
1. Otwórz osłonę zszywacza.



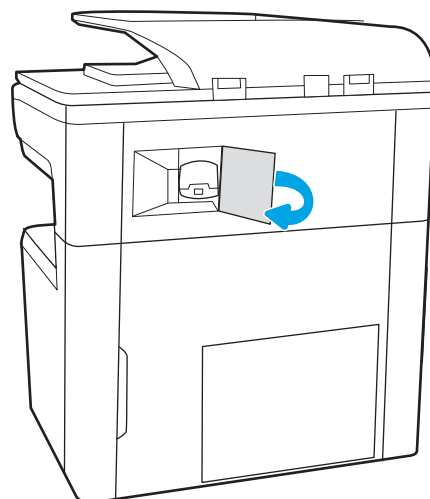
2. Unieś kolorową dźwignię kasety zszywacza, a następnie wyciągnij kasetę zszywacza.



3. Włóż nową kasetę do zszywacza i dociśnij kolorową dźwignię aż do zablokowania na miejscu.



4. Zamknij osłonę zszywacza.



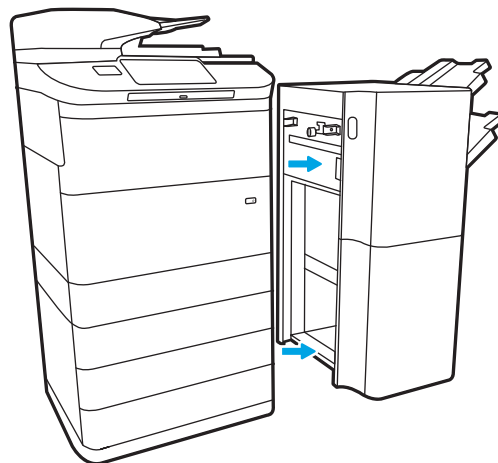
Wymiana wkładu zszywek w finiszercie stojącym na podłodze (tylko model 785z+)

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru w finiszercie stojącym na podłodze. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

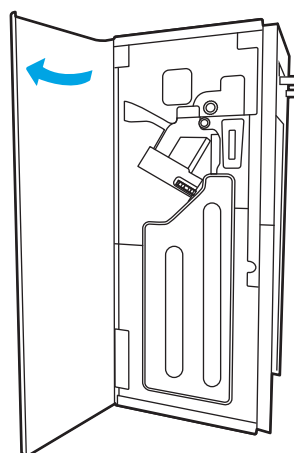
 **UWAGA:** Przed oddzieleniem finiszera od drukarki wyjmij papier z pojemników wyjściowych finiszera.

1. Naciśnij przycisk zwalniania finiszera, a następnie odsuń finiszera od drukarki.

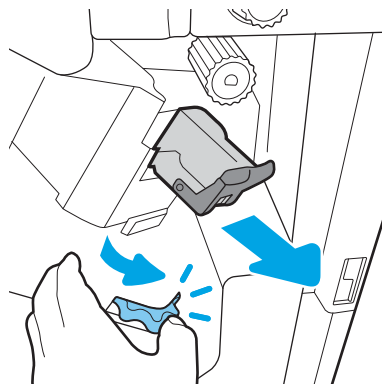
UWAGA: Podczas przestawiania finiszera nie trzeba odłączać kabla danych.



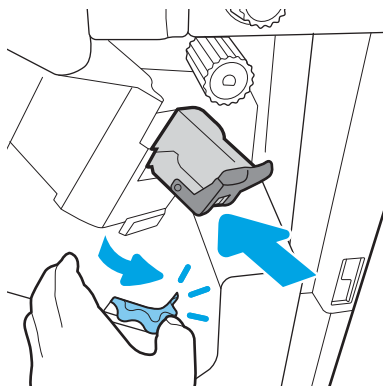
2. Przesuń finiszera do miejsca, w którym będzie dostępna tylna pokrywa, a następnie otwórz pokrywę.



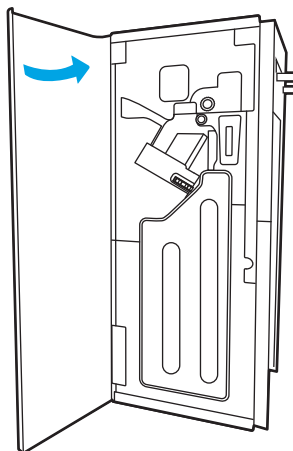
3. Obróć zielone kółko, aby przesunąć karetkę wkładu zszywek do siebie aż do najbliższej pozycji, a następnie naciśnij wypustkę wkładu zszywek i wysuń wkład z finiszera.



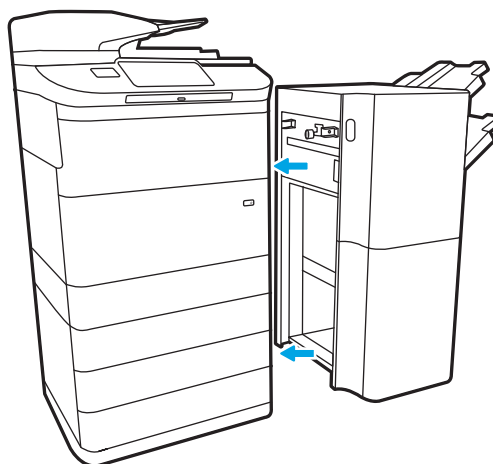
4. Włóż nowy wkład zszywek, przytrzymując zielone kółko jedną ręką, a drugą wepchnij wkład zszywek do gniazda.



5. Zamknij tylną pokrywę finiszera.



6. Zainstaluj ponownie finiszera.



4 Drukowanie

Informacje dodatkowe:

- [Zadania drukowania w systemie Windows](#)
- [Zadania drukowania \(macOS\)](#)
- [Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego](#)
- [Drukowanie dla urządzeń przenośnych](#)
- [Drukowanie z portu USB](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zadania drukowania w systemie Windows

Sposób skanowania (Windows)

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu Windows.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Aby zmienić ustawienia, kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje** w celu otwarcia sterownika drukarki.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.



UWAGA: Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk Pomoc (?) w sterowniku druku.


3. Kliknij karty w sterowniku druku w celu skonfigurowania dostępnych opcji. Orientację papieru można ustawić na karcie **Wykańczanie**, natomiast źródło, rodzaj i format papieru oraz ustawienia jakości można ustawić na karcie **Papier/jakość**.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Drukuj**. Wybierz liczbę kopii przeznaczonych do wydrukowania z tego ekranu.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer. W przypadku urządzeń niewyposażonych w automatyczny duplexer lub w przypadku drukowania na rodzajach papieru, których duplexer nie obsługuje, istnieje możliwość ręcznego drukowania dwustronnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.


W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.


3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwany przez duplexer.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.


3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne (ręcznie)**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.

5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.
6. Odbierz stos wydrukowanych arkuszy z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść je w podajniku 1.
7. Jeśli pojawi się monit, wybierz odpowiedni przycisk na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.


W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.
5. Wybierz właściwe wartości dla opcji **Drukuj ramki stron**, **Kolejność stron** i **Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Wybór rodzaj papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Wybierz rodzaj papieru z listy rozwijanej **Rodzaj papieru**.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania drukarki pojawi się odpowiedni komunikat.

6. Załaduj do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.

7. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
8. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Dodatkowe zadania drukowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań drukowania, takich jak:


- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Zadania drukowania (macOS)

Sposób drukowania (macOS)


Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu macOS.


1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie wybierz inne menu, aby określić ustawienia drukowania.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)

 **UWAGA:** Ta informacja dotyczy drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer.


 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Dwustronne**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Dupleks ręczny**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Zaznacz pole **Ręczny druk dwustronny** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.

7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do dołu w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)


1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Z listy rozwijanej **Strony na arkusz** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na jednym arkuszu.
5. W obszarze **Kierunek układu** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Wybór rodzaju papieru (macOS)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Nośniki i jakość** lub **Papier/Jakość**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję **Nośniki i jakość** lub **Papier/jakość**.

 **UWAGA:** Niniejsza lista zawiera główne dostępne opcje. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

- **Rodzaj nośnika:** Wybierz rodzaj papieru dla zadania drukowania.
 - **Jakość druku:** Wybierz poziom rozdzielczości dla zadania drukowania.
 - **Drukowanie od krawędzi do krawędzi:** Wybierz tę opcję, aby drukować blisko krawędzi strony.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Dodatkowe zadania drukowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań drukowania, takich jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur

- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego

Wprowadzenie

Poniższe informacje obejmują procedury tworzenia i drukowania dokumentów przechowywanych w urządzeniu. Te zadania można wydrukować w późniejszym terminie lub przy użyciu funkcji drukowania poufnego.

- [Tworzenie przechowywanego zadania \(Windows\)](#)
- [Drukowanie zapisanego zadania](#)
- [Usuwanie zapisanego zadania](#)
- [Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań](#)

Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)

Umożliwia przechowywanie zadań w drukarce tak, aby można było je wydrukować w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Wybierz opcję **Właściwości** lub **Preferencje** (nazwa różni się w zależności od programu).



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **System Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Systemy Windows 8.1 lub 8:** Wybierz opcję **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Przechowywanie zleceń**.
4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zleceń**.
 - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, musisz podać hasło na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
 - **Szybka kopia:** Drukarka pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardej do późniejszego użycia.
 - **Przechowywane zlecenie:** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwiał innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać

jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.


5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:

- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99)**: Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik**: Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

Drukowanie zapisanego zadania

Użyj tej procedury, aby wydrukować dokument z folderu przechowywania zadań drukowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz **Drukuj z zapisanego zadania**.
2. W obszarze **Przechowywane zadania drukowania** wybierz opcję **Wybierz**, a następnie wybierz folder, w którym jest zapisany dokument.
3. Wybierz dokument, a następnie dotknij przycisku **Wybierz**.
Jeśli dokument jest prywatny, wprowadź czterocyfrowy kod PIN w polu **Hasło** i wybierz przycisk **OK**.
4. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz opcję **Zamknij** , aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
5. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Usuwanie zapisanego zadania

Możesz usunąć dokumenty, które zostały zapisane w drukarce, jeśli są już niepotrzebne. Możesz także zmienić maksymalną liczbę zleceń do przechowywania w drukarce.

- [Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce](#)
- [Zmień maksymalną liczbę przechowywanych zadań](#)

Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce

Aby usunąć zadanie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następujące czynności.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zadań z pamięci urządzenia**.
3. Kliknij opcję **Wybierz**, a następnie wybierz nazwę folderu, w którym zadanie jest przechowywane.
4. Wpisz nazwę zadania.

5. Wybierz ikonę Kosz , aby usunąć zadanie.

Jeśli zlecenie jest prywatne lub zaszyfrowane, wprowadź kod PIN lub hasło, a następnie naciśnij przycisk OK.

6. Wybierz opcję [Usuń zadania](#) na ekranie monitu o potwierdzenie.

Zmień maksymalną liczbę przechowywanych zadań

Kiedy w pamięci drukarki zapisywane jest nowe zadanie, zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a drukarka potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego. Wykonaj następujące czynności, aby zmienić liczbę zadań, które można przechowywać w drukarce:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Kopiuj/drukuj lub Drukuj](#)
 - [Zarządz. przechow. zad.](#)
 - [Maks. liczba. przechow. zad. tymcz.](#)
3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź liczbę zadań, które są przechowywane w drukarce.
4. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać ustawienie.

Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań

Zadania drukowania wysyłane z poziomu sterowników klienta (np. komputera PC) mogą wysłać dane osobowe do urzędzeń firmy HP. Informacje te mogą zawierać m.in. nazwę użytkownika i klienta dla zadania drukowania wysłanego na potrzeby rejestracji. Zakres informacji określa administrator urządzenia drukującego. Tego typu dane mogą być również przechowywane razem z zadaniem w urządzeniu pamięci masowej (np. dysk twardy) urządzenia drukującego, które korzysta z funkcji przechowywania zadań.

Drukowanie dla urządzeń przenośnych

Wprowadzenie

Firma HP oferuje szereg rozwiązań mobilnych oraz w ramach usługi ePrint, ułatwiając drukowanie na drukarce HP z komputera przenośnego, tabletu, smartfonu lub innego urządzenia przenośnego. Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony www.hp.com/go/MobilePrinting.



UWAGA: Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe drukarki, aby upewnić się, że wszystkie opcje drukowania z urządzeń przenośnych i funkcje ePrint są obsługiwane.

- [Wi-Fi Direct i NFC Connect and Print](#)
- [HP ePrint drogą e-mailową](#)
- [oprogramowanie HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android](#)

Wi-Fi Direct i NFC Connect and Print

Firma HP zapewnia drukowanie w trybie Wi-Fi Direct Print i NFC (Near Field Communication) w drukarkach korzystających z akcesoriów HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless. To dodatkowe wyposażenie dla drukarek HP korzystających z interfejsu HIP (Hardware Integration Pocket).

Funkcje Wi-Fi Direct Print (bezpośredniego drukowania bezprzewodowego) i NFC Connect and Print pozwalają urządzeniom (mobilnym) obsługującym łączność bezprzewodową na łączenie się bezpośrednio z drukarką za pośrednictwem sieci bezprzewodowej, bez potrzeby korzystania z routera bezprzewodowego.

Drukarka nie musi być podłączona do sieci, aby można było korzystać z możliwości szybkiego drukowania bez użycia komputera.

Z funkcji Wi-Fi Direct Print można korzystać na następujących urządzeniach:

- iPhone, iPad lub iPod touch korzystające z usługi Apple AirPrint lub aplikacji HP ePrint;
- urządzenia mobilne z systemem Android, korzystające z aplikacji HP ePrint lub wbudowane rozwiązania do drukowania w systemie Android;
- komputery PC i Mac korzystające z oprogramowania HP ePrint
- Urządzenia mobilne z systemem operacyjnym Windows 10

Więcej informacji na temat drukowania bezprzewodowego znaleźć można na stronie www.hp.com/go/mobileprinting.




Funkcje drukowania NFC oraz Wi-Fi Direct Print można włączać i wyłączać z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- Praca w sieci
- Wi-Fi Direct
- Stan

3. Wybierz opcję **Włącz**, a następnie wybierz przycisk **OK**, aby aktywować drukowanie bezprzewodowe.



UWAGA: W środowiskach, w których zainstalowano więcej niż jeden model tej samej drukarki, warto nadać każdemu urządzeniu bardziej rozpoznawalną nazwę Wi-Fi Direct, co ułatwi identyfikację drukarek podczas drukowania w trybie Wi-Fi Direct. Nazwy sieci bezprzewodowych, np. Wireless, Wi-Fi Direct itd., są dostępne na ekranie informacyjnym po wybraniu ikony Informacje , a następnie wybraniu ikony Sieć  lub ikony Bezprzewodowa .

Wykonaj następującą czynności, aby zmienić nazwę HP Wireless Direct drukarki:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Praca w sieci
 - Wi-Fi Direct
 - Nazwa Wi-Fi Direct
3. Skorzystaj z klawiatury, aby zmienić nazwę w polu tekstowym **Nazwa Wi-Fi Direct**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



HP ePrint drogą e-mailową

Usługa HP ePrint umożliwia drukowanie dokumentów wysłanych jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail urządzenia drukującego z dowolnego urządzenia obsługującego pocztę elektroniczną.


Aby można było korzystać z funkcji HP ePrint, drukarka musi spełniać następujące wymagania:


- Konieczne są podłączenie do sieci przewodowej lub bezprzewodowej oraz dostęp do Internetu.
- Funkcja Usługi sieciowe HP musi być w drukarce włączona, a sama drukarka musi być zarejestrowana w witrynie HP Connected.

Postępuj według tej procedury, aby włączyć Usługi sieciowe HP i zarejestrować się w HP Connected:

1. Otwórz kartę wbudowanego serwera internetowego HP (EWS):
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę Informacje , a następnie ikonę Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

- b. Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze w tej samej sieci, w której znajduje się drukarka. Wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Usługi sieciowe HP**.
3. Wybierz opcję włączenia usług sieci Web.

 **UWAGA:** Włączanie usług sieciowych może potrwać dłuższą chwilę.

4. Przejdź do witryny www.hpconnected.com w celu utworzenia konta HP ePrint i zakończenia procesu konfiguracji.

oprogramowanie HP ePrint

Oprogramowanie HP ePrint ułatwia drukowanie z komputera stacjonarnego lub przenośnego z systemem Windows lub Mac na każdym urządzeniu zgodnym z funkcją HP ePrint. To oprogramowanie ułatwia znalezienie drukarek zgodnych z HP ePrint, które są zarejestrowane na Twoim koncie HP Connected. Docelowa drukarka HP może znajdować się w biurze lub w dowolnym miejscu na świecie.


- **System Windows:** Po zainstalowaniu oprogramowania otwórz opcję **Drukuj** w aplikacji i z listy zainstalowanych drukarek wybierz **HP ePrint**. Kliknij przycisk **Właściwości**, aby skonfigurować opcje drukowania.
- **macOS:** Po zainstalowaniu oprogramowania wybierz **File** (Plik), **Print** (Drukuj), a następnie wybierz strzałkę obok pozycji **PDF** (w lewym dolnym rogu ekranu sterownika). Wybierz opcję **HP ePrint**.


W systemie Windows oprogramowanie HP ePrint obsługuje drukowanie TCP/IP za pomocą drukarek w sieci lokalnej (LAN lub WAN) zgodnych ze standardem UPD PostScript®.

Systemy Windows i macOS obsługują drukowanie IPP za pomocą urządzeń podłączonych do sieci LAN lub WAN zgodnych ze standardem ePCL.

Systemy Windows i macOS obsługują także drukowanie dokumentów PDF w publicznych lokalizacjach druku oraz drukowanie przy użyciu usługi HP ePrint z wykorzystaniem wiadomości e-mail i chmury.

Sterowniki i informacje są dostępne pod adresem www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **UWAGA:** W systemie Windows sterownik druku oprogramowania HP ePrint nosi nazwę HP ePrint + JetAdvantage.

 **UWAGA:** Oprogramowanie HP ePrint to narzędzie do obsługi przepływu plików PDF do systemu macOS i w zasadzie nie jest sterownikiem druku.

 **UWAGA:** Oprogramowanie HP ePrint nie obsługuje drukowania USB.

AirPrint

Drukowanie bezpośrednio za pomocą funkcji Apple AirPrint jest obsługiwane w przypadku systemów iOS oraz z komputerów macOS z systemem macOS 10.7 Lion lub nowszym. Usługa AirPrint umożliwia bezpośrednie

drukowanie na tym urządzeniu z urządzeń iPad, iPhone (3GS lub nowszych) lub iPod touch (trzeciej generacji lub nowszych) w następujących aplikacjach mobilnych:

- Poczta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Wybrane aplikacje innych firm


Aby można było korzystać z usługi AirPrint, drukarka musi być podłączona do tej samej sieci (podsieci) co urządzenie Apple. Więcej informacji na temat korzystania z usługi AirPrint i drukarek firmy HP zgodnych z tą usługą można uzyskać w witrynie www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem korzystania z usługi AirPrint przy użyciu kabla USB, sprawdź numer wersji. Wersje AirPrint 1.3 i wcześniejsze nie obsługują połączeń USB.

Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android

Wbudowane rozwiązanie firmy HP dla urządzeń Android i Kindle umożliwia urządzeniom mobilnym automatyczne znajdowanie i drukowanie z użyciem drukarek HP, które są połączone z siecią lub znajdują się w zasięgu bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct).

Rozwiązanie do drukowania jest wbudowane w wielu wersjach systemu operacyjnego.

 **UWAGA:** Jeśli opcja drukowania nie jest dostępna w urządzeniu, przejdź do [Google Play > aplikacje Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printservice) i zainstaluj rozszerzenie HP Print Service.

Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z wbudowanego drukowania i obsługiwanych urządzeń z systemem Android, odwiedź stronę: www.hp.com/go/MobilePrinting.

Drukowanie z portu USB

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję drukowania z urządzenia USB. Pozwala to na szybkie wydrukowanie plików bez konieczności wcześniejszego przesyłania ich z komputera. Drukarka obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB w pobliżu panelu sterowania. Obsługuje ono następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Włączanie portu USB w celu drukowania](#)
- [Drukowanie dokumentów z USB](#)



Włączanie portu USB w celu drukowania


Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB. Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:


Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
 - [Włącz urządzenie USB](#)
3. Wybierz opcję [Włączone](#), aby włączyć port USB.

Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę [Informacje](#) , a następnie ikonę [Sieć](#) , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeśli przeglądarka wyświetla komunikat o **występowaniu problemu z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny internetowej podczas próby otwarcia EWS**, kliknij pozycję [Kontynuuj](#) przeglądanie tej witryny sieci Web (niezalecane).

Wybranie pozycji **Przejdź do tej witryny internetowej (niezalecane)** nie spowoduje zagrożenia dla komputera podczas nawigacji w serwerze EWS drukarki HP.

3. Wybierz kartę [Kopiuj/drukuj](#) w przypadku modeli MFP lub [Drukuj](#) w przypadku modeli SFP.

4. Z lewego menu wybierz opcję **Drukuj z ustawień napędu USB**.
5. Wybierz opcję **Włącz drukowanie z dysku USB**.
6. Kliknij **Zastosuj**.

Drukowanie dokumentów z USB

1. Włóż napęd USB do łatwo dostępnego portu USB.




UWAGA: Port może być zakryty. W przypadku niektórych drukarek pokrywa otwiera się. W przypadku pozostałych drukarek zdjęcie pokrywy wymaga jej wyciągnięcia.

2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Drukuj**.
3. Wybierz opcję **Drukuj z dysku USB**.
4. Wybierz opcję **Wybierz**, wybierz nazwę dokumentu, który ma zostać wydrukowany, a następnie dotknij opcji **Wybierz**.



UWAGA: Dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

5. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz opcję **Zamknij** , aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
6. Wybierz opcję **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

5 Kopiuuj

Informacje dodatkowe:

- [Kopiowanie](#)
- [Kopiowanie po obu stronach \(dwustronne\)](#)
- [Dodatkowe zadania kopiowania](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.


Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Kopiowanie

Wykonaj następujące czynności, aby wykonać kopię z szyby skanera lub podajnika dokumentów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
3. Wybierz ustawienia z menu **Strony** oraz menu **Kolor/czarno biały** (drukarki kolorowe) a następnie wybierz pozycję **Gotowe**.
4. Jeśli korzystasz z szybkiego zestawu, wybierz opcję **Wczytaj** w obszarze **Szybkie zestawy i ustawienia**. Wybierz szybki zestaw z listy, a następnie wybierz opcję **Wczytaj** w prawym dolnym rogu.

 **UWAGA:** **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia kopiowania dla różnych rodzajów kopii wyjściowych, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**.

5. Do regulacji ustawień, takich jak **Pomniejsz/powiększ** i **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu ekranu, następnie wybierz ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.





Obróć stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuń wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przestaw strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesun ją w lewo lub w prawo.


UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.




Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

7. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Kopiuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz opcję **Zamknij** , aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
8. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Kopiuj**, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
 2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
 3. Wybierz strzałkę w obszarze **Strony**, aby wyświetlić dostępne opcje.
 4. W sekcji **Strony oryginału** wybierz opcję, która odpowiada oryginalnemu dokumentowi:
 - W przypadku oryginałów zadrukowanych tylko na jednej stronie arkusza, korzystaj z opcji **Jednostronny**.
 - W przypadku oryginałów zadrukowanych po obu stronach kartki korzystaj z opcji **Dwustronny**.
 - Włącz lub wyłącz opcję **Odwracaj strony górną**, aby określić, którą krawędzią strony ma być obracany oryginalny dokument dwustronny.
 5. W sekcji **Strony wydruku** wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Dopasuj do oryginału**: Wydruk będzie miał format dopasowany do oryginału. Na przykład: jeśli oryginał jest jednostronny, wydruk też będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie i oryginał jest jednostronny, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
-
-  **UWAGA:** Ta funkcja nie jest dostępna dla wszystkich wersji oprogramowania sprzętowego. Drukarka może wymagać aktualizacji oprogramowania sprzętowego, aby używanie tej funkcji było możliwe.
- **Jednostronny**: Wydruk będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
 - **Dwustronny**: Wydruk będzie dwustronny.
 - Włącz lub wyłącz opcję **Odwracaj strony górną**, aby określić, którą krawędzią strony ma być obracany wydruk dokumentu dwustronnego.
6. Wybierz **Gotowe**.
 7. Zmień wszystkie inne ustawienia odpowiednio do potrzeb. Wybierz **Gotowe** dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
 8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obróć stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuń wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przesuń strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.


UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

9. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Kopiuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz opcję Zamknij , aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
10. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Kopiuj**, aby rozpocząć kopiowanie.

Dodatkowe zadania kopiowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań kopiowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formie broszury

6 Skanowanie

Informacje dodatkowe:

- [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail](#)
- [Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)
- [Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint® \(tylko modele Flow\)](#)
- [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
- [Skanuj do folderu sieciowego](#)
- [Skanowanie do pamięci USB](#)
- [Skanowanie do platformy SharePoint](#)
- [Skanuj do przechowywania zadań](#)
- [Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage](#)
- [Dodatkowe zadania skanowania](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci](#)
- [Krok 3: Konfiguracja funkcji skanowania do wiadomości e-mail](#)
- [Krok czwarty: Konfiguracja szybkich zestawów \(opcjonalnie\)](#)
- [Krok 5: Konfiguracja funkcji Skanuj do wiadomości e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\)](#)

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na jeden lub większą liczbę adresów e-mail. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji Skanowanie do poczty e-mail: **Kreatora konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail** (podstawowe) oraz **Konfiguracja wiadomości e-mail** (zaawansowana). Użyj poniższych informacji, by skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail.


Zanim zaczniesz

Aby skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.




Administratorzy potrzebują następujących informacji przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:



- Dostęp administracyjny do drukarki
- Sufiks DNS (np. companyname.com)
- Serwer SMTP (np. smtp.mycompany.com)


 **UWAGA:** Jeśli nie jest znana nazwa serwera SMTP, numer portu SMTP lub informacje uwierzytelniania, skontaktuj się z dostawcą usług e-mail/internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać wymagane informacje. Nazwy serwera SMTP i nazwy portów można zwykle znaleźć przy użyciu funkcji wyszukiwania w Internecie. Wyszukaj np. takie terminy jak „nazwa serwera smtp Gmail” lub „nazwa serwera smtp Yahoo”.


- Wymagania uwierzytelniania serwera SMTP dla poczty wychodzącej, w tym nazwa użytkownika i hasło uwierzytelniania, jeśli są stosowane.

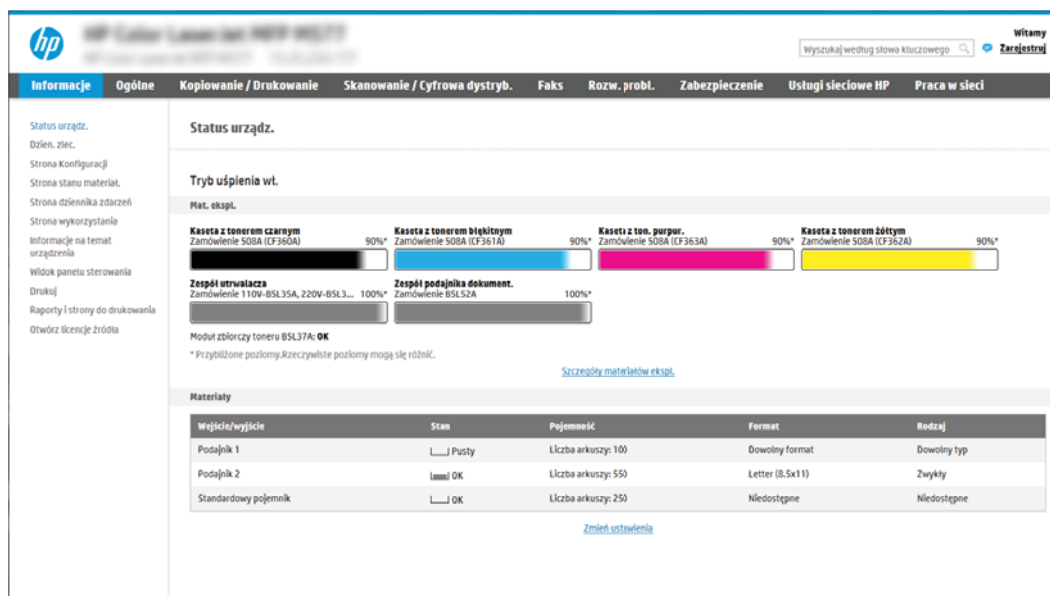
 **UWAGA:** W dokumentacji dostawcy usługi poczty e-mail wyszukaj informacje na temat limitów cyfrowego przesyłania, które dotyczą posiadanego konta e-mail. Niektórzy dostawcy mogą tymczasowo zablokować konto w przypadku przekroczenia limitu wysyłania.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.




The screenshot displays the HP EWS interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Informacje', 'Ogólne', 'Kopowanie / Drukowanie', 'Skanowanie / Cyfrowa dystryb.', 'Faks', 'Rozw. probl.', 'Zabezpieczenie', 'Usługi sieciowe HP', and 'Praca w sieci'. The main content area shows the status of the printer, including toner levels for four different colors (black, cyan, magenta, yellow) and the status of the paper tray and document feeder. The toner levels are all at 90% and the paper tray and document feeder are at 100%. The page also includes a navigation menu and a search bar.

Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci

 **UWAGA:** Konfiguracja poczty e-mail na karcie **Sieć** jest procesem złożonym i może wymagać pomocy administratora systemu.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować ustawienia sieciowe do użytku z pakietem Office 365, patrz „Krok 5: Konfiguracja funkcji Skanuj do wiadomości e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)”.

2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**. Może być wymagana nazwa użytkownika lub hasło dostępu do karty **Identyfikacja sieci** wbudowanego serwera internetowego.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, gmail.com itp.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has tabs for 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Underneath, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box and contains a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Krok 3: Konfiguracja funkcji skanowania do wiadomości e-mail

Istnieją dwie metody konfiguracji opcji skanowania do wiadomości e-mail: **Kreator konfiguracji poczty e-mail** (podstawowa) oraz **Konfiguracja poczty e-mail** (zaawansowana). Aby skonfigurować funkcję skanowania do wiadomości e-mail, należy użyć następujących opcji:


- [Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail](#)
- [Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail](#)

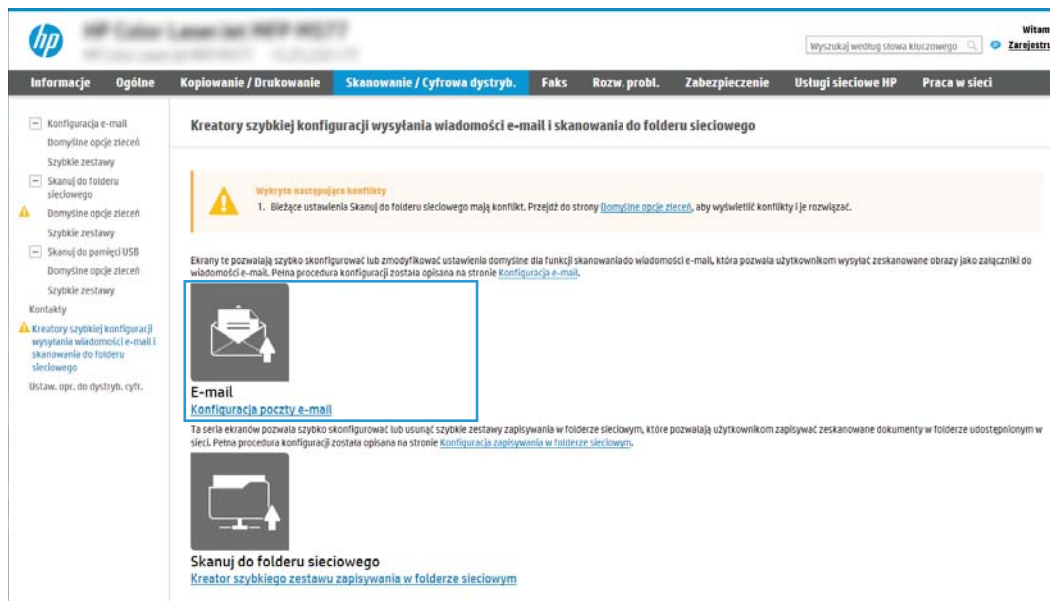
Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

Opcja ta uruchamia podstawowy **Kreator konfiguracji poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.

3. W oknie dialogowym **Kreatorzy szybkiej konfiguracji poczty e-mail i skanowania do folderu sieciowego** wybierz łącze **Konfiguracja poczty e-mail**.

 **UWAGA:** Jeśli zostanie wyświetlony komunikat informujący, że funkcja skanowania do wiadomości e-mail jest wyłączona, kliknij przycisk **Kontynuuj**, aby kontynuować konfigurację i włączyć funkcję skanowania do wiadomości e-mail po zakończeniu.



4. W oknie dialogowym **Skonfiguruj serwery poczty e-mail (SMTP)** wykonaj jedną z poniższych czynności:

Opcja 1: Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez inną funkcję

- ▲ Wybierz opcję **Użyj serwera wykorzystywanego już przez inną funkcję** i kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Przeszukaj sieć, aby wyszukać serwer poczty wychodzącej

 **UWAGA:** Opcja ta wyszukuje serwery SMTP wyłącznie w obrębie zapory użytkownika.

- Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwerów poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**.
- Wybierz właściwy serwer z listy **Konfiguruj serwer poczty e-mail (SMTP)** i kliknij przycisk **Dalej**.
- Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.

lub


 - **Serwer wymaga uwierzytelniania:** Z rozwijanej listy wybierz opcję uwierzytelniania:
 - **Użyj danych logowania użytkownika do połączenia się po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania:** Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.


lub

- **Zawsze używaj tych danych logowania:** Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 3: Dodaj serwer SMTP

- Wybierz opcję **Dodaj serwer SMTP**
- Wprowadź odpowiednie dane w polu **Nazwa serwera** i **Numer portu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

 **UWAGA:** Jeżeli korzystasz z takiej usługi serwera SMTP jak Gmail, sprawdź adres SMTP, numer portu i ustawienia SSL na stronie internetowej dostawcy usługi lub w innych źródłach. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

- Wybierz opcję uwierzytelniania serwera:
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.


lub

- **Serwer wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję z rozwijanej listy **Serwer wymaga uwierzytelniania**:
 - **Użyj danych logowania użytkownika do połączenia się po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania:** Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- **Zawsze używaj tych danych logowania:** Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

5. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** podaj informacje dotyczące adresu e-mail nadawcy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeżeli w trakcie konfiguracji pól **Nadawca**, **Temat** i **Wiadomość** pole wyboru **Edytowane przez użytkownika** nie jest zaznaczone, to użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail.

Opcja	Opis
Od (wymagane)	Wybierz jedną z następujących opcji menu rozwijanego Nadawca : <ul style="list-style-type: none"> • Adres użytkownika (wymagane logowanie) • Domyślny nadawca: Wpisz domyślny adres e-mail i wyświetlaną nazwę w polach Domyślny adres e-mail nadawcy i Domyślna nazwa. <p>UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p>UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Temat (opcjonalne)	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość (opcjonalne)	Utwórz wiadomości niestandardową. <p>Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru Edytowane przez użytkownika, aby zastąpić je ustawieniem Wiadomość.</p>

6. W obszarze **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.


Opcja	Opis
Typ pliku	Wybierz domyślny typ pliku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • .XPS • PDF/A
Kolor/czarno-biały	Wybierz standardowe ustawienie kolorów dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Kolor • Czarny • Czarny/szary • Automatycznie wykrywaj

Opcja	Opis
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz domyślną jakość wydruku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> Niska (mały plik) Średni Wysoka (duży plik)
Rozdzielczość	Wybierz domyślną rozdzielczość skanowania dla dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

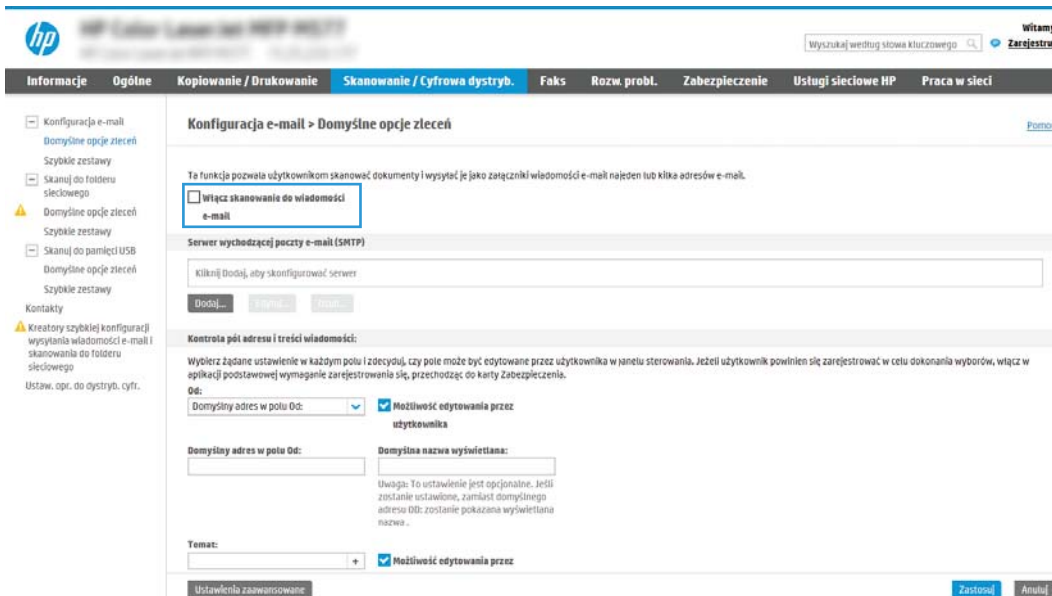
- Przejrzyj zawartość obszaru **Podsumowanie**, następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail

- Za pomocą karty nawigacji serwera EWS wybierz opcję **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym.

 **UWAGA:** Domyślnie strona Konfiguracji poczty e-mail wyświetla podstawowe ustawienia Konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail. Aby uzyskać dostęp do dodatkowych ustawień, kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane** u dołu strony.

- W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole wyboru **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.



Konfiguracja e-mail > Domyślne opcje zleceń

Włącz skanowanie do wiadomości e-mail


Serwer wychodzącej poczty e-mail (SMTP)




Kontrola pól adresu i treści wiadomości:

Temat:

Ustawienia zaawansowane


3. W obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)** wykonaj czynności dotyczące jednej z poniższych opcji.
- Wybór jednego z wyświetlanych serwerów
 - Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator SMTP.
1. W kreatorze SMTP wybierz jedną z poniższych opcji.
 - **Opcja 1: Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta:** Wprowadź adres serwera SMTP i kliknij przycisk **Dalej**.
 - **Opcja 2:** Jeśli nie znasz adresu serwera SMTP, wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Wybierz serwer i kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeśli serwer SMTP został już utworzony dla innej funkcji drukarki, zostanie wyświetlona opcja **Użyj serwera używanego już przez inną funkcję**. Wybierz tę opcję i skonfiguruj ją pod kątem funkcji e-mail.

 2. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** ustaw opcje, które chcesz wykorzystać i kliknij przycisk **Dalej**.
 -  **UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 4 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.
 -  **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać. Jednak przy wybranej opcji **Włącz protokół SMTP SSL** należy korzystać z portu 587.
 -  **UWAGA:** Jeśli korzystasz z usługi Google™ Gmail, zaznacz pole **Aktywuj protokół SMTP SSL**. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

 3. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** wybierz opcję, która opisuje wymagania uwierzytelniania dotyczące serwera:
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
 - **Serwer wymaga uwierzytelniania**
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** W przypadku używania danych uwierzytelniania zalogowanego użytkownika ustaw pocztę e-mail tak, aby wymagała logowania przez użytkownika na panelu sterowania drukarki. Odmowa dostępu do urządzenia gościom polega na usunięciu zaznaczenia pola wyboru poczty e-mail w kolumnie **Gość** w obszarze **Zasady dotyczące logowania i uprawnień** w oknie dialogowym **Kontrola dostępu** na karcie **Zabezpieczenia**. Ikona w polu wyboru zmieni się z symbolu zaznaczenia na blokadę.

 4. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeżeli serwer wymaga uwierzytelniania, potrzebne będą nazwa użytkownika i hasło do wysyłania automatycznych alarmów i raportów z drukarki.

5. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do:** i kliknij przycisk **Testuj**.
 6. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.
4. W obszarze **Kontrola pól adresu i wiadomości** wprowadź ustawienie **Od:** oraz pozostałe ustawienia opcjonalne.

Ustawienie **Kontrola pól adresu i wiadomości:**

Funkcja	Opis
Ograniczenia pola adresu¹	<p>Określ, czy użytkownicy muszą wybierać adres e-mail z książki adresowej, czy też mogą wprowadzać adres e-mail ręcznie.</p> <p>OSTROŻNIE: Jeśli zostało zaznaczone pole wyboru Użytkownicy muszą wybierać z książki adresowej, a dla pól adresów została także wybrana opcja Możliwość edytowania przez użytkownika, zmiany tych pól spowodują także zmiany odpowiednich wartości w książce adresowej.</p> <p>Aby uniemożliwić użytkownikom zmiany kontaktów w książce adresowej drukarki, przejdź do strony Kontrola dostępu, na karcie Zabezpieczenia, a następnie zablokuj możliwość wprowadzania zmian w książce przez użytkowników posługujących się kontem Gość.</p>
Zezwalanie na nieprawidłowe formaty adresu e-mail	Wybór tej opcji pozwala na nieprawidłowy format adresu e-mail.
Możliwość edytowania przez użytkownika	<p>Aby Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana były używane do wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z tej drukarki (chyba, że użytkownik jest zalogowany), nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika.</p> <p>Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail. Aby korzystać z funkcji „wyślij do mnie”, usuń zaznaczenie pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika dotyczących wszystkich pól adresu, w tym Od:, Do:, DW: oraz UDW:, a następnie ustaw adres wysyłania Od: jako jego własny i Do: jako ich własny.</p>
Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana:	<p>Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich w adresie Od: wiadomości e-mail.</p> <p>UWAGA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p>UWAGA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Do:¹	Adres e-mail odbiorcy wiadomości e-mail.
DW:¹	Adres DW do wiadomości e-mail.
UDW:¹	Adres UDW do wiadomości e-mail.
Temat:	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Komunikat:	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich e-mailach wysyłanych z drukarki, usuń zaznaczenie lub nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika w celu zastąpienia jej ustawieniem Wiadomość: .

¹ To ustawienie jest dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

5. W polu **Podpisywanie i szyfrowanie** ustaw preferencje podpisywania i szyfrowania.

 **UWAGA:** Te ustawienia są dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

Ustawienia Podpisywanie i szyfrowanie:

Funkcja	Opis
Podpisywanie	Wskaż, czy chcesz podpisywania certyfikatu zabezpieczeń. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm haszowania	Wybierz algorytm służący do podpisywania certyfikatu.
Szyfrowanie	Wskaż, czy wiadomości e-mail mają być szyfrowane. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm szyfrowania	Wybierz algorytm służący do szyfrowania wiadomości e-mail.
Atrybut publicznego klucza odbiorcy	Wskaż, który atrybut ma być używany do pobierania certyfikatu klucza publicznego odbiorcy z LDAP.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do jego weryfikacji.

6. W obszarze **Powiadomienia** wybierz, czy użytkownicy będą otrzymywać powiadomienia o wysłanych wiadomościach e-mail. Domyślnie będzie wykorzystywany adres e-mail zalogowanego użytkownika. Jeśli adres e-mail odbiorcy jest pusty, powiadomienia nie będą wysyłane.
7. W obszarze **Ustawienia skanowania** skonfiguruj domyślne preferencje skanowania.

 **UWAGA:** Te ustawienia są dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

Ustawienia skanowania:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

8. W obszarze **Ustawienia pliku** skonfiguruj domyślne preferencje ustawień pliku.

Ustawienia pliku:

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku¹	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku¹	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku¹	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików¹	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)¹	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)¹	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF¹	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwi szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (dpi, dots per inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony¹	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików¹	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

¹ To ustawienie jest dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

9. Przejrzyj wybrane i opcje i sprawdź, czy są właściwe. Następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zakończyć konfigurację.

Krok czwarty: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)


Szybkie zestawy to opcjonalne skróty zleceń dostępne na ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy w drukarce.

1. W obszarze **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - wybierz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli
lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Wprowadź następujące informacje:
 - **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie wybierz **Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. Należy określić następujące ustawienia szybkiego zestawu: Kontrola pól adresu i wiadomości, Podpisywanie i szyfrowanie, Powiadomienia, Ustawienia skanowania, Ustawienia pliku.
5. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać Szybki zestaw.

Krok 5: Konfiguracja funkcji Skanuj do wiadomości e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)

Wprowadzenie

Microsoft Office 365 Outlook jest to dostarczany przez firmę Microsoft system poczty e-mail oparty na chmurze, który wykorzystuje protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail. Wykonanie poniższych czynności prowadzi do włączenia drukarki w celu wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.

 **UWAGA:** Musisz mieć konto z adresem e-mail w systemie Office 365 Outlook, aby skonfigurować odpowiednie ustawienia we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**.
3. W obszarze **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, Gmail.com itd.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several tabs: 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is selected. Underneath, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box and contains a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this are fields for 'WINS (IPv4 only)' (Primary and Secondary) and 'Bonjour' (Bonjour Service Name). At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail**.
8. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole wyboru **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeżeli pole nie jest zaznaczone, funkcja będzie niedostępna z panelu sterowania drukarki.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes 'Informacje', 'Ogólne', 'Kopowanie / Drukowanie', 'Skanowanie / Cyfrowa dystryb.', 'Faks', 'Rozw. probl.', 'Zabezpieczenie', 'Usługi sieciowe HP', and 'Praca w sieci'. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'Konfiguracja e-mail > Domyślne opcje zleceń'. It contains a checkbox for 'Włącz skanowanie do wiadomości e-mail' which is highlighted with a blue box. Below this are fields for 'Serwer wychodzącej poczty e-mail (SMTP)', 'Kontrola pól adresu i treści wiadomości', and 'Temat'. At the bottom right, there are 'Zastosuj' and 'Anuluj' buttons.

9. Kliknij przycisk **Dodaj** w obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)**, aby uruchomić kreator SMTP.

10. W polu **Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta** wpisz smtp.onoffice.com i kliknij przycisk **Dalej**.
 11. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** wpisz **587** w polu **Numer portu**.
-
-  **UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 4 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.
-
12. Zaznacz pole wyboru **Włącz protokół SMTP SSL** i kliknij przycisk **Dalej**.
 13. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** uzupełnij następujące informacje.
 - a. Wybierz opcję **Serwer wymaga uwierzytelniania**.
 - b. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**.
 - c. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz adres e-mail Office 365 Outlook.
 - d. W polu **Hasło** wpisz hasło do konta Office 365 Outlook i kliknij przycisk **Dalej**.
 14. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 15. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do:** i kliknij przycisk **Testuj**.
 16. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.


Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP](#)
- [Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)

Wprowadzenie

Ten dokument wyjaśnia sposób włączania i konfigurowania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go w folderze sieciowym. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji skanowania do folderu sieciowego: **Kreator konfiguracji zapisywania do folderu sieciowego** (podstawowa) oraz **Konfiguracja zapisywania do folderu sieciowego** (zaawansowana).

Zanim zaczniesz



 **UWAGA:** Aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.

Administratorzy potrzebują następujących danych przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:


- Dostęp administracyjny do drukarki
- W pełni kwalifikowana nazwa domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego LUB adres IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans).

 **UWAGA:** Termin „serwer” w tym kontekście odnosi się do komputera, w którym znajduje się udostępniany folder.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

The screenshot displays the HP EWS interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Informacje, Ogólne, Kopiowanie / Drukowanie, Skanowanie / Cyfrowa dystryb., Faks, Rozw. probl., Zabezpieczenie, Usługi sieciowe HP, and Praca w sieci. The main content area is titled 'Status urządz.' and includes a section for 'Tryb uśpienia wł.' and 'Mat. ekspl.'. Under 'Mat. ekspl.', there are four progress bars representing different toner cartridges: 'Kaseta z tonerem czarnym' (90%), 'Kaseta z tonerem błękitnym' (90%), 'Kaseta z ton. purpur.' (90%), and 'Kaseta z tonerem żółtym' (90%). Below these are two progress bars for paper trays: 'Zespół utrwalacza' (100%) and 'Zespół podajnika dokument.' (100%). A table titled 'Materiały' is also visible, with the following data:

Wjście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne


Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Opcja ta uruchamia kreator konfiguracji, które znajdują się we wbudowanym serwerze internetowym HP dla drukarki. Kreator konfiguracji obejmuje opcje konfiguracji podstawowej.


1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij kartę **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreator szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. Kliknij łącze **Kreator szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego**.
4. W oknie dialogowym **Dodaj lub usuń szybki zestaw Zapisz do folderu sieciowego** kliknij przycisk **Dodaj**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Zapisz do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.

5. W oknie dialogowym **Dodaj szybki zestaw Folder** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

- b. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
- c. Kliknij przycisk **Dalej**.

6. W oknie dialogowym **Konfiguracja folderu docelowego** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu, do którego będą trafiać skany.

Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \\scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.



UWAGA: Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

- b. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:

- **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
- **Zawsze używaj tych danych logowania**



UWAGA: W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** nazwa użytkownika i hasło muszą być wprowadzone w odpowiednich polach, a dostęp drukarki do folderu musi być zweryfikowany poprzez kliknięcie opcji **Sprawdź dostęp**.

- c. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.



WSKAZÓWKA: Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie kolejno opcje **Panel sterowania** i **System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

- d. Kliknij przycisk **Dalej**.

7. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.
8. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.

Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Opcja ta umożliwia przeprowadzenie zaawansowanej konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) drukarki.


Krok 1: Rozpocznij konfigurację

1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. W menu nawigacji po lewej kliknij łącze **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego**.

Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego

1. Na stronie **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego** zaznacz pole **Zezwól na skanowanie do folderu sieciowego**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
2. W obszarze Skanuj do folderu sieciowego w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby otworzyć okno dialogowe **Konfiguracja szybkich zestawów**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.


 **UWAGA:** Funkcja **Skanuj do folderu sieciowego** może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Skanuj do folderu sieciowego.

Wypełnij ustawienia we wszystkich oknach konfiguracji szybkich zestawów, aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego.

Okno pierwsze: Ustaw nazwę, opis i opcje interakcji z użytkownikiem szybkiego zestawu na panelu sterowania

Okno dialogowe **Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania** pozwala wskazać miejsce wyświetlania przycisku **Szybki zestaw** na panelu sterowania, aby skonfigurować poziom interakcji na poziomie panelu sterowania z użytkownikiem urządzenia.

1. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz tytuł.


 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

2. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
3. Na liście rozwijanej **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu** wybierz jedną z następujących opcji.

- Opcja 1: **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start.**
- Opcja 2: **Uruchom natychmiast po wybraniu**

Wybierz jedną z następujących opcji dotyczących monitów:

- **monit dotyczący stron oryginału**
- **monit dotyczący dodatkowych stron**
- wymagaj podglądu

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Uruchom natychmiast po wybraniu** w następnym etapie należy podać folder docelowy.

4. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno drugie: Ustawienia folderu

Okno **Ustawienia folderu** służy do konfiguracji typów folderów, do których drukarka wysyła zeskanowane dokumenty.

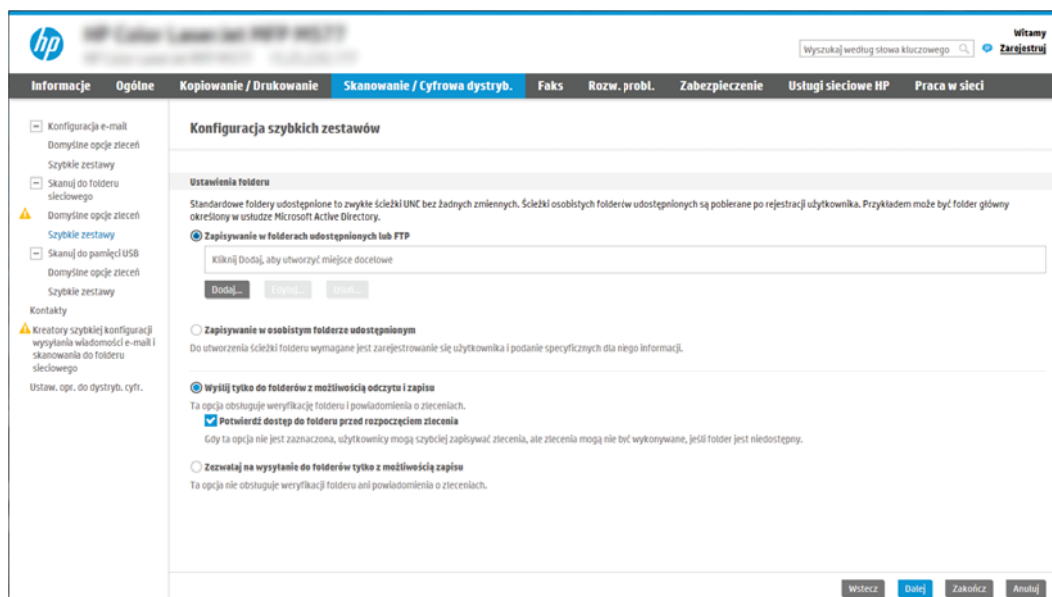
Użytkownik ma do wyboru dwa typy folderów docelowych:

- Foldery udostępnione i foldery FTP
- Udostępnione foldery osobiste

Istnieją dwa rodzaje uprawnień do korzystania z folderów:

- Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie
- Dostęp umożliwiający tylko zapis

Poniżej opisano sposób konfiguracji ustawień folderu.

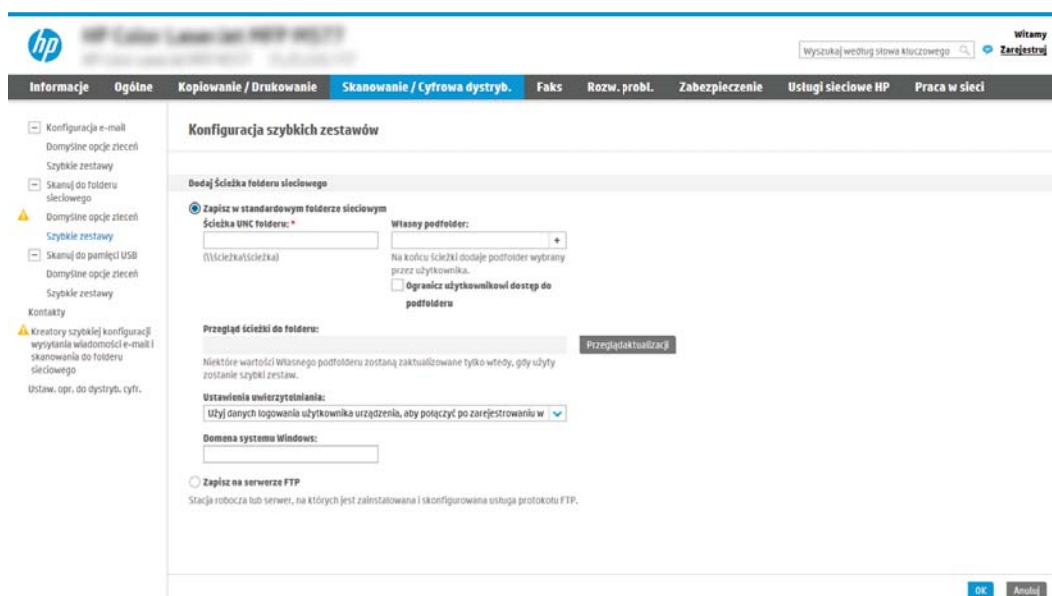



Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów

Opcja 1: Foldery udostępnione i foldery FTP

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w standardowym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.


1. Wybierz opcję **Zapisz do folderów udostępnionych lub folderów FTP**, jeżeli nie została ona wybrana wcześniej.
2. Kliknij przycisk **Dodaj...**. Nastąpi wyświetlenie okna dialogowego **Dodaj ścieżkę do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia folderów** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
 - Opcja 1: **Zapisz w standardowym folderze sieciowym**



 **UWAGA:** Więcej informacji na temat tworzenia udostępnionych folderów sieciowych znaleźć można w dokumencie [Konfiguracja folderu udostępnionego \(c04431534\)](#).

1. Wybierz opcję **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**, o ile nie została ona wybrana wcześniej.
2. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu.


Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \\scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

3. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

4. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
5. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
 - **Zawsze używaj tych danych logowania.**


 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** w odpowiednich polach należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.


6. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **UWAGA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie kolejno opcje **Panel sterowania** i **System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

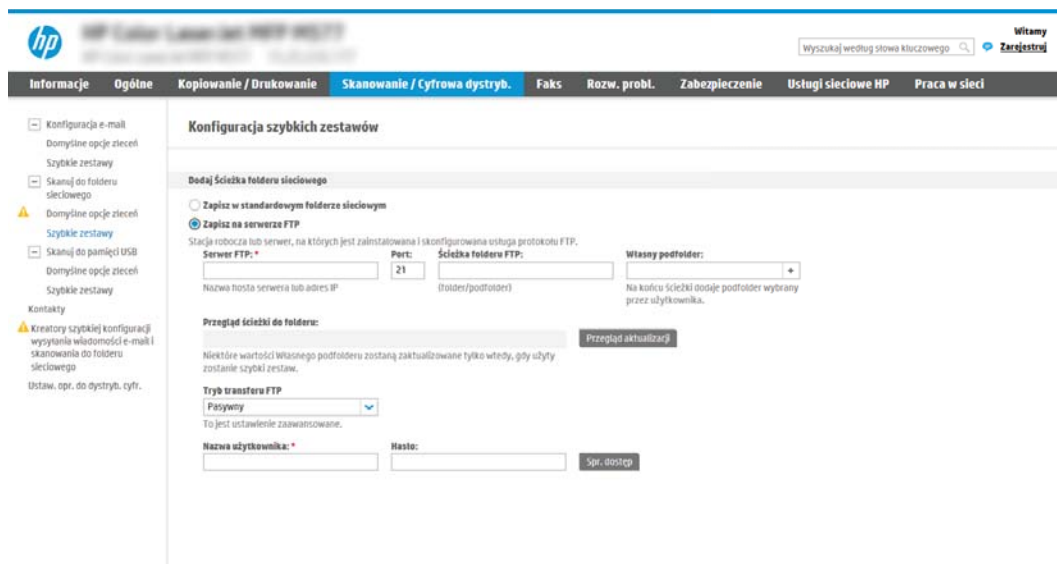
Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.


 **UWAGA:** W przypadku konfiguracji, w której każdy ma dostęp do folderu, niezbędne jest podanie wartości nazwy grupy roboczej (wartość domyślna to „Workgroup” – Grupa robocza), nazwy użytkownika i hasła. Jeśli jednak folder znajduje się w folderach danego użytkownika, a nie folderach publicznych, konieczne jest użycie danych logowania tego użytkownika.

 **UWAGA:** Zamiast nazwy komputera może być niezbędne podanie adresu IP. Wiele domowych komputerów nie obsługuje prawidłowo nazw komputerów i nie ma serwera nazw domen (DNS). W takim przypadku najlepiej ustawić statyczny adres IP na udostępnionym komputerze PC, by uniknąć problemu przypisywania nowego adresu IP przez DHCP. W przypadku typowego rutera domowego odbywa się to przez ustawienie statycznego adresu IP w tej samej podsieci, ale poza zasięgiem zakresów DHCP.

7. Kliknij polecenie **OK**.

- Opcja 2: **Zapisz na serwerze FTP**



 **UWAGA:** Jeżeli serwer FTP znajduje się poza zaporą, należy skonfigurować serwer proxy w ustawieniach sieciowych. Ustawienia te znajdują się na karcie **ustawień sieciowych wbudowanego serwera internetowego** w opcjach **zaawansowanych**.

1. Wybierz opcję **Zapisz na serwerze FTP**.
2. W polu **Serwer FTP** wpisz nazwę serwera FTP lub adres IP.
3. W polu **Port** wpisz numer portu.


 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

4. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.
5. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
6. Na liście rozwijanej **Tryb transferu FTP** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
 - **Pasywny**
 - **Aktywny**
7. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę użytkownika.
8. W polu **Hasło** wpisz hasło.

9. Kliknij opcję **Sprawdź dostęp**, aby potwierdzić, że można uzyskać dostęp do miejsca docelowego.
10. Kliknij polecenie **OK**.

Opcja 2: Udostępnione foldery osobiste

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w osobistym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** Opcja ta jest stosowana w środowiskach domenowych, gdzie administrator konfiguruje folder udostępniony dla każdego użytkownika. Jeżeli skonfigurowano funkcję Zapisz w osobistym folderze udostępnionym, użytkownicy będą musieli logować się na panelu sterowania drukarki za pomocą danych logowania Windows lub uwierzytelniania LDAP.

1. Wybierz opcję **Zapisz w osobistym folderze udostępnionym**.
2. W polu **Pobierz folder główny użytkownika urzędnika, korzystając z tego atrybutu** wpisz folder główny użytkownika w Microsoft Active Directory.

 **UWAGA:** Sprawdź, czy użytkownik wie, gdzie w sieci znajduje się jego folder główny.


3. Aby dodać podfolder z nazwą użytkownika na końcu ścieżki do folderu, wybierz opcję **Utwórz podfolder na podstawie nazwy użytkownika**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.


Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego

Opcja 1: Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderu z dostępem umożliwiającym odczyt i zapis, wykonaj poniższe czynności.

 **UWAGA:** **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu** obsługuje weryfikację folderu i powiadomienia dotyczące zadania.


1. Wybierz opcję **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu**, jeżeli nie wybrano jej wcześniej.
2. Aby drukarka sprawdzała typ dostępu do folderu przez rozpoczęciem zadania skanowania, wybierz opcję **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**.


 **UWAGA:** Zadania skanowania można kończyć szybciej, jeżeli opcja **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania** nie jest wybrana. Jeżeli jednak folder jest niedostępny, zadanie skanowania nie powiedzie się.

3. Kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Dostęp umożliwiający tylko zapis

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym jedynie ich zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu** nie obsługuje weryfikacji folderu ani powiadomień o zadaniach.


 **UWAGA:** Jeśli ta opcja jest zaznaczona, drukarka nie może zmieniać nazwy pliku skanowania. Przesyła taką samą nazwę pliku dla wszystkich zadań skanowania.

Wybierz dla pliku zadania skanowania przedrostek lub przyrostek związany z czasem, by każde zadanie skanowania było zapisywane w unikatowym pliku i nie zastępowało poprzedniego pliku. Nazwa pliku jest określana przez informacje w oknie dialogowym ustawień pliku kreatora szybkiego zestawu.

1. Wybierz opcję **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu**.
2. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania

▲ W oknie dialogowym **Powiadomienia** można wykonywać niżej opisane zadania:

 **UWAGA:** W celu wysyłania powiadomień e-mail drukarka wymaga skonfigurowania pod kątem używania serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail. Więcej informacji na temat konfiguracji serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail znaleźć można w dokumencie [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail \(c04017973\)](#).

- Opcja 1: **Nie powiadamiaj**
 1. Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**.
 2. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 2: **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 3: **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Okno czwarte: Scan Settings (Ustawienia skanowania)

W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Ustawienia skanowania:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączone.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Okno piąte: Ustawienia IP

W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** określ domyślne ustawienia pliku dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Ustawienia pliku:

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest podzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.

Funkcja	Opis
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Format pliku metadanych	Skorzystaj z listy rozwijanej, aby wybrać format pliku dla informacji o metadanych.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Okno szóste: Podsumowanie

W oknie dialogowym **Podsumowanie** przejrzyj **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Krok 3: Zakończ konfigurację

1. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Skanuj do folderu sieciowego**.
2. Na stronie **Skanuj do folderu sieciowego** przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj** w celu zakończenia konfiguracji.



Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB


- [Wprowadzenie](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP](#)
- [Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB](#)
- [Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów \(opcjonalnie\)](#)
- [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Domyślne ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB](#)


Wprowadzenie

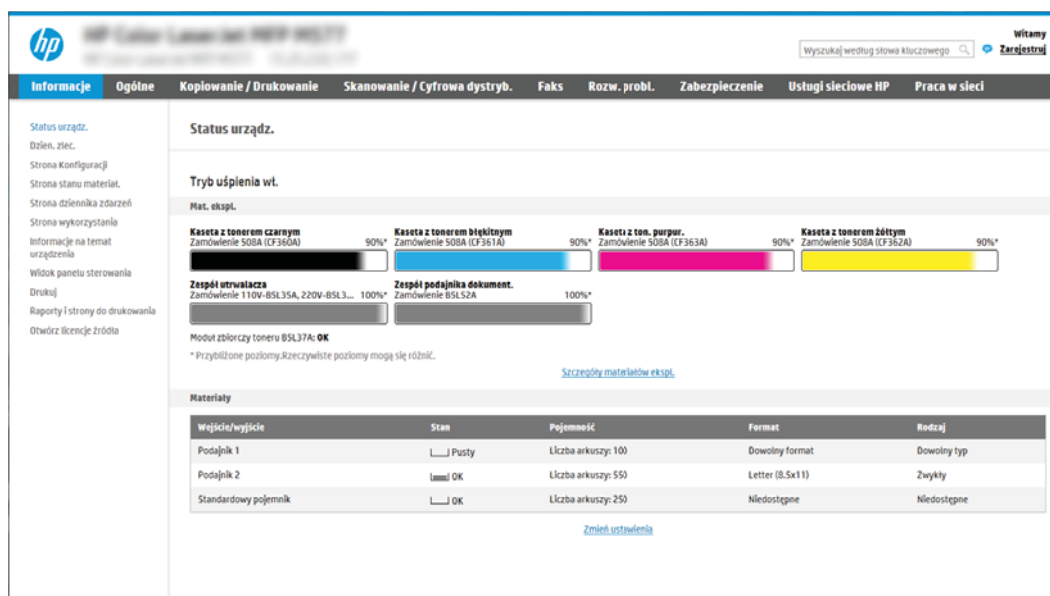
Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go na dysku USB. Funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.




The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes: Informacje, Ogólne, Kopiowanie / Drukowanie, Skanowanie / Cyfrowa dystryb., Faks, Rozw. probl., Zabezpieczenie, Usługi sieciowe HP, and Praca w sieci. The main content area is titled "Status urządź." and "Tryb uśpienia wł.". Under "Mat. eksplo.", there are four toner cartridge status bars: "Kaseta z tonerem czarnym" (90%), "Kaseta z tonerem błękitnym" (90%), "Kaseta z ton. purpur." (90%), and "Kaseta z tonerem żółtym" (90%). Below these are two paper tray status bars: "Zespół utrwalacza" (100%) and "Zespół podajnika dokument." (100%). A note indicates "Moduł zbiorczy toneru BSL37A: OK". A table titled "Materiały" lists paper tray details:


Wjeści/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	— Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	— OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	— OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB

1. Wybierz kartę **Zabezpieczenia**.
2. Przewiń do opcji **Porty sprzętu** i upewnij się, że opcja **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta** jest włączona.
3. Wybierz kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz funkcję Skanuj na dysk USB**.
5. Kliknij **Zastosuj** w dolnej części strony.



 **UWAGA:** Większość urządzeń jest dostarczana z już zainstalowanymi dyskami twardymi (HDD). W niektórych przypadkach dodatkową pamięć urządzenia można dodawać poprzez dysk USB. Upewnij się, czy funkcję Skanuj na dysk USB należy rozwinąć do dysku USB i dysku twardego

Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

1. W obszarze **Skanuj na dysk USB** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - wybierz istniejący szybki zestaw w aplikacji Szybkie zestawy w tabeli
lub
 - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona **Konfiguracja szybkiego zestawu**. Uzupełnij następujące informacje, a następnie kliknij opcję **Dalej**.
 - **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
 - **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
 - **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie wybierz **Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. W panelu sterowania wybierz domyślną lokalizację do zapisywania zeskanowanych plików na nośnikach USB znajdujących się w portach USB, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Domyślne opcje lokalizacji są następujące:
 - **Zapisz w katalogu głównym nośnika USB**
 - **Utwórz lub umieść w tym folderze na nośniku USB;** przy korzystaniu z tej opcji lokalizacji pliku należy podać ścieżkę do folderu na nośniku USB. Do oddzielenia nazw folderów i podfolderów w ścieżce należy używać ukośników odwrotnych \.
5. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:**, a następnie kliknij **Dalej**.

To ustawienie określa, czy i w jaki sposób użytkownicy są powiadamiani, jeśli zadanie szybkiego zestawu Skanuj na dysk USB zostanie ukończone lub nie powiedzie się. Dostępne są następujące ustawienia dla opcji **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:** Są to:

- Nie powiadamiaj
 - Powiadamiaj po zakończeniu zadania
 - Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się
6. Wybierz opcję **Ustawienia skanowania** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
-  **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień skanowania, patrz „Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB”.
7. Wybierz **Ustawienia pliku** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
-  **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień pliku, patrz „Domyślne ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB”.
8. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Tabela 6-1 Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Zapisz na dysk USB:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Domyślne ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Tabela 6-2 Ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB:

Nazwa opcji	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania.

Tabela 6-2 Ustawienia pliku dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB: (ciąg dalszy)

Nazwa opcji	Opis
Nazwa pliku	Określ domyślną nazwę pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy plik przeznaczony do zapisania jest w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Konfiguracja funkcji Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow)


- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint® i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint](#)
- [Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint®](#)

Wprowadzenie

Opcja Skanuj do SharePoint® służy do skanowania dokumentów bezpośrednio do strony Microsoft® SharePoint Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

Opcja Skanuj do SharePoint® obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.



Domyślnie funkcja ta jest wyłączona. Opcję Skanuj do SharePoint® można włączyć z poziomu wbudowanego serwera internetowego EWS firmy HP.


 **UWAGA:** Funkcja Skanuj do SharePoint® jest dostępna tylko w drukarkach wyposażonych w funkcję zarządzania przepływem pracy.


Zanim zaczniesz

Przed zakończeniem tej procedury folder docelowy, w którym będą zapisywane pliki, musi najpierw znaleźć się na stronie SharePoint. Konieczne jest ponadto włączenie dostępu do folderu docelowego. Opcja Skanuj do SharePoint® jest domyślnie wyłączona.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

The screenshot shows the HP ePrint Center interface. At the top, there is a navigation bar with links: Informacje, Ogólne, Kopowanie / Drukowanie, Skanowanie / Cyfrowa dystryb., Faks, Rozw. probl., Zabezpieczenie, Usługi sieciowe HP, and Praca w sieci. Below this, the 'Status urządzeń' section is visible, showing 'Tryb uśpienia wł.' and 'Mat. eksplo.' (Materials). Under 'Mat. eksplo.', there are four toner cartridge status bars: 'Kaseta z tonerem czarnym' (90%), 'Kaseta z tonerem błękitnym' (90%), 'Kaseta z ton. purpur.' (90%), and 'Kaseta z tonerem żółtym' (90%). Below these are two paper tray status bars: 'Zespół utrwalacza' (100%) and 'Zespół podajnika dokument.' (100%). A table titled 'Materiały' (Materials) is also present, listing paper trays and their status.

Węzeł/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	Pusty	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	OK	Liczba arkuszy: 55	Letter (8.5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint® i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby włączyć funkcję **Skanuj do SharePoint** i utworzyć szybki zestaw Skanuj do SharePoint:

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij pozycję **Skanuj do SharePoint®**.

UWAGA: Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji **Szybkie zestawy**.

3. Zaznacz pole wyboru **Włącz opcję skanuj do SharePoint®** i kliknij przycisk **Dodaj...**
4. Wprowadź wartości w polu **Nazwa szybkiego zestawu** (na przykład „Skanuj do SharePoint”) i **Opis szybkiego zestawu**.
5. Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
6. Wykonaj poniższe czynności, aby dodać ścieżkę folderu SharePoint.
 - a. Kliknij przycisk **Dodaj** na stronie **Miejsce docelowe SharePoint®**, aby otworzyć stronę **Dodaj ścieżkę SharePoint®**.
 - b. Otwórz nowe okno przeglądarki, przejdź do folderu SharePoint, który chcesz wykorzystać, a następnie skopiuj ścieżkę folderu dla folderu SharePoint z tego okna przeglądarki.
 - c. Wklej ścieżkę do folderu SharePoint do pola **Ścieżka SharePoint®**.
 - d. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę co nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał zaktualizowane oznaczenie daty/godziny.

- e. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.


 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint®.

 **UWAGA:** Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.


- f. Kliknij przycisk **OK**, aby zakończyć konfigurację ścieżki SharePoint i przejdź do strony **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint**.
7. Wybierz opcję **Potwierdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**, aby upewnić się, że folder SharePoint określony jako folder docelowy jest dostępny zawsze, gdy używany jest szybki zestaw. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, można szybciej zapisywać zlecenia w folderze SharePoint. Jednak jeśli ta opcja nie jest zaznaczona i folder SharePoint jest niedostępny, zadanie zakończy się niepowodzeniem.
8. Kliknij przycisk **Dalej**.
9. Ustaw **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**: na stronie **Powiadomienia**. To ustawienie umożliwia skonfigurowanie szybkiego zestawu, który powiadamia, wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz jedną z następujących opcji z menu rozwijanego **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**:
- Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**, aby szybki zestaw nie wykonywał żadnej czynności powiadomienia, gdy zadanie zakończy się pomyślnie lub nie powiedzie się.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie po pomyślnym zakończeniu zadania.
 - Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się.

Wybór opcji **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia** lub **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się** wymaga określenia **Metody używanej do dostarczania powiadomienia**: . Wybierz jedną z następujących opcji:

- **E-mail**: Ta opcja służy do wysyłania wiadomości e-mail w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia. Wymaga ona podania prawidłowego adresu e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**:

 **UWAGA:** Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail, należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.

- **Drukuj**: Ta opcja służy do drukowania powiadomienia w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia.

 **UWAGA:** Wybierz opcję **Dołącz miniaturę** dla dowolnej opcji powiadamiania, aby dołączyć miniaturę skanu pierwszej strony zlecenia.

10. Kliknij przycisk **Dalej**.
11. Wybierz opcje na stronie **Ustawienia skanowania** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, patrz tabela „Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint®”.

12. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia pliku** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, patrz tabela „Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint”.
13. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub kliknij przycisk **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint®

W poniższej tabeli wymieniono ustawienia i opcje dostępne w kreatorze szybkich zestawów podczas dodawania, edycji lub kopiowania szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint®.

Tabela 6-3 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint®

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: Pionowa lub Pozioma .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Tabela 6-4 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla pliku do zapisania.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku używany dla pliku do zapisania. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.


Tabela 6-4 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Skanywanie do wiadomości e-mail


Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanywanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

 **UWAGA:** Zanim skanywanie do wiadomości e-mail będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

Skanywanie do wiadomości e-mail

1. Umieść dokument na szybie skanera zadrukowaną stroną zwróconą w dół lub w podajniku dokumentów zadrukowaną stroną zwróconą w górę i dostosuj ograniczniki papieru do rozmiaru dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Skanyuj**, a następnie **Skanyuj do wiadomości e-mail**.


 **UWAGA:** Po wyświetleniu monitu wpisz nazwę użytkownika i hasło.

3. Dotknij pola **Do**, aby otworzyć klawiaturę.



 **UWAGA:** Jeśli użytkownik jest zalogowany w drukarce, w polu **Od** może być wyświetlana nazwa lub inne informacje domyślne. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.


4. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

Wprowadź adresy ręcznie

- ▲ W polu **Do** wprowadź adres. Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk **Enter**  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

Wprowadź adresy z listy kontaktów

- a. Wybierz przycisk **Kontakty**  znajdującego się obok pola **Do**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
 - b. Wybierz kontakt z listy.
 - c. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.
5. Wypełnij pola **Temat**, **Nazwa pliku** i **Wiadomość**, dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Wybierz opcję **Zamknij** , gdy zechcesz zamknąć klawiaturę.
 6. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.

 **UWAGA:** **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

7. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obróć stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuń wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przesuń strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Wyciszyć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Wyślij**.




UWAGA: Drukarka może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do listy kontaktów.


Skanuj do folderu sieciowego

Wprowadzenie


Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików w folderze udostępnionym w sieci.


 **UWAGA:** Zanim skanowanie do folderu sieciowego będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć tę funkcję i skonfigurować jej ustawienia.


Skanuj do folderu sieciowego


 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję [Skanuj](#), a następnie [Skanuj do folderu sieciowego](#).
3. Określ miejsce docelowe folderu. Opcje folderu najpierw muszą zostać skonfigurowane przez administratora drukarki.

- Aby wybrać lokalizację folderu lub konfigurację administratora, wybierz opcję [Wczytaj](#) w obszarze [Szybkie zestawy i ustawienia](#). Następnie wybierz nazwę folderu i opcję [Wczytaj](#).
- Aby określić nową ścieżkę folderu, dotknij pola [Ścieżki folderów](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz ścieżkę do folderu, następnie wybierz przycisk Enter . Wprowadź dane uwierzytelniania użytkownika, jeśli zostanie wyświetlony monit, a następnie wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ścieżkę.

 **UWAGA:** Ścieżka powinna mieć następujący format: `\\serwer\folder`, gdzie „serwer” odnosi się do nazwy serwera, na którym znajduje się folder udostępniony, a „folder” jest nazwą folderu udostępnionego. Jeżeli folder jest zagnieżdżony wewnątrz innych folderów, podaj wszystkie niezbędne segmenty ścieżki folderu. Na przykład: `\\serwer\folder\folder`

 **UWAGA:** Pole [Ścieżka folderu](#) może mieć wstępnie zdefiniowaną ścieżkę bez możliwości edycji. W takim przypadku administrator skonfigurował ten folder jako ogólnodostępny.

4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony oryginału](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk [Rozwiń](#)



Przycisk [Zwiń](#)



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obróć stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuń wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przestaw strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.




Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik do folderu sieciowego.


Skanowanie do pamięci USB


Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików na dysku USB.

 **UWAGA:** Zanim skanowanie na dysk USB będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

Skanowanie do pamięci USB

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Włóż dysk USB do portu w pobliżu panelu sterowania drukarki.
3. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Skanuj**, a następnie **Skanuj na dysk USB**.
4. Wybierz dysk USB w obszarze **Miejsce docelowe**, a następnie zapisz lokalizację (główny katalog napędu flash USB albo istniejący folder).
5. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony oryginału** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
7. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.





Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obróć stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuń wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przestaw strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.


8. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać plik na dysku USB.

Skanowanie do platformy SharePoint

Wprowadzenie

Jeśli drukarka jest wyposażona w funkcję obiegu pracy, można zeskanować dokument i przesać go do witryny SharePoint firmy Microsoft®. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.


Opcja Skanuj do SharePoint® obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.

 **UWAGA:** Zanim skanowanie do SharePoint będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

Skanowanie do platformy SharePoint

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Skanuj**, a następnie **Skanuj do SharePoint®**.

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

3. Aby wybrać szybki zestaw, dotknij przycisku **Wybierz** w obszarze **Szybkie zestawy**, wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję **Załaduj**.
4. Wybierz pole tekstowe **Nazwa pliku**: Wybierz pole tekstowe, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie wybierz przycisk **Enter** .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Typ pliku i rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obróć stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuń wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przestaw strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.



Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.



Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.


7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.

Skanuj do przechowywania zadań

- [Wprowadzenie](#)
- [Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki](#)
- [Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki](#)

Wprowadzenie

Drukarka jest wyposażona w funkcję, która umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zleceń w pamięci drukarki. W razie potrzeby dokument można pobrać z drukarki i go wydrukować.

 **UWAGA:** Zanim skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć tę funkcję i skonfigurować jej ustawienia.


Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki




Procedura umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zadań w drukarce w celu drukowania kopii w dowolnym momencie.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#), a następnie [Skanuj do przechowywania zleceń](#).

 **UWAGA:** Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.

3. Wybierz domyślną nazwę folderu przechowywania pokazaną w polu [Folder](#).

 **UWAGA:** Jeśli administrator drukarki skonfigurował tę opcję, można utworzyć nowy folder. Aby utworzyć nowy folder, wykonaj niżej opisane czynności:

- a. Wybierz ikonę [Nowy folder](#) .
 - b. Wybierz pole [Nowy Folder](#), wpisz nazwę folderu, a następnie wybierz [OK](#).
4. Upewnij się, czy został wybrany właściwy folder.
 5. Dotknij pola tekstowego [Nazwa zadania](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
 6. Aby oznaczyć zadanie jako prywatne, wybierz przycisk kodu PIN , wprowadź czterocyfrowy numer PIN w polu [Kod PIN](#), a następnie zamknij klawiaturę na ekranie.
 7. Do konfiguracji ustawień, takich jak [Strony](#) i [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu ekranu, następnie wybierz ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.

8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.



Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.



Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę.

UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.



Obróć stronę o 180 stopni.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Usuń wybrane strony.

UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.



Przestaw strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo.

UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.





Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.




Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

9. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać plik do folderu przechowywania.

Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki

Ta procedura umożliwia drukowanie zeskanowanego dokumentu, który znajduje się w folderze przechowywania zadań w drukarce.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz **Drukuj z zapisanego zadania**.
2. W obszarze **Przechowywane zadania do drukowania** zaznacz opcję **Wybierz**. Wybierz folder, w którym zapisano dokument. Wybierz dokument i opcję **Wybierz**.
3. Jeśli dokument jest prywatny, wprowadź czterocyfrowy kod PIN w polu **Hasło** i wybierz przycisk **OK**.
4. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz opcję **Zamknij** , aby zamknąć klawiaturę numeryczną.
5. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage

Rozwiązania HP JetAdvantage dla systemów pracy i drukowania są łatwe w obsłudze i korzystają zarówno z sieci jak i chmury. Rozwiązania HP JetAdvantage są przeznaczone dla firm o różnym charakterze działalności od sektora opieki zdrowotnej, usług finansowych, produkcji i publicznego. Umożliwiają również zarządzanie flotą drukarek i skanerów.

Rozwiązania HP JetAdvantage to m.in.:

- Systemy zabezpieczeń
- Systemy zarządzania
- Systemy pracy
- Systemy drukowania z urządzeń mobilnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązań HP JetAdvantage, odwiedź stronę www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatkowe zadania skanowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań skanowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formie broszury

7 Faksowanie

Informacje dodatkowe:

- [Konfigurowanie faksu](#)
- [Zmiana konfiguracji faksu](#)
- [Wysyłanie faksu](#)
- [Dodatkowe zadania faksowania](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfigurowanie faksu

Wprowadzenie

Niniejsza informacja dotyczy faksów i modeli Flow, a także innych drukarek, w których zainstalowano opcjonalną analogową przystawkę faksującą. Przed przejściem do kolejnych czynności należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (w przypadku faksu analogowego) bądź do usługi faksowania przez Internet lub za pośrednictwem sieci.

Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Konfig. wewn. faks-modemu](#)



UWAGA: Jeśli menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja — faks sieciowy, faks analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, należy najpierw wyłączyć faks sieci LAN za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

3. Wybierz lokalizację z listy po prawej stronie ekranu, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa firmy](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz nazwę firmy.
5. Dotknij pola tekstowego [Numer faksu](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz numer faksu nadawcy. Wybierz opcję [Dalej](#).
6. Sprawdź, czy ustawienia daty i godziny są prawidłowe. Wprowadź niezbędne zmiany, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
7. Jeśli wysyłanie faksów wymaga wybrania prefiksu, dotknij pola tekstowego [Wybieranie prefiksu](#) i za pomocą klawiatury wprowadź numer.
8. Przejrzyj informacje w okienku po lewej stronie, a następnie wybierz przycisk [Zakończ](#), aby zakończyć proces konfiguracji faksu.

Zmiana konfiguracji faksu



UWAGA: Ustawienia skonfigurowane za pomocą panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

- [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)
- [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
- [Ustawienia odbierania faksu](#)

Ustawienia wybierania numeru faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)

Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Ponawiać, gdy zajęte	Funkcja Ponowne wybieranie po błędzie służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.
Ponowne wybieranie gdy brak odpowiedzi	Ustawienie Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia lokalizacji. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem .
Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości	Ustawienie Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem .
Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem	Ustawienie Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami w przypadku, gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada. UWAGA: Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania w sytuacji, gdy ustawienia Ponowne wybieranie, gdy zajęty lub Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.
Szybkość wysyłania faksu	Ustawienie Szybkość wysyłania faksu powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysłaniu faksów. <ul style="list-style-type: none">• Szybka (v.34 – 33,6 tys.)• Średnia (v.17 – 14,4 tys.)• Wolna (v.29 – 9,6 tys.)

Pozycja menu	Opis
Głośność monitora linii	Ustawienie Głośność monitora linii służy do sterowania poziomem głośności dźwięku podczas wybierania numeru przy wysłaniu faksów.
Tryb wybierania	Funkcja Tryb wybierania ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) i pulsacyjne (telefony z tarczą).
Wybierany prefiks	Ustawienie Wybierany prefiks umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład "9", aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.
Wykrywaj sygnał centrali	Ustawienie Wykrywaj sygnał centrali służy do określania, czy faks będzie sprawdzał sygnał wybierania przed wysłaniem faksu.

Ogólne ustawienia wysyłania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Faks](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)

Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#):

Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja Potwierdzenie numeru faksu jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja Wysyłanie faksu z komputera umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.
Tryb korekcji błędów	Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji zostanie wykryty błąd, a włączono ustawienie Tryb korekcji błędów , przystawka faksująca może zażądać, aby błędna część faksu została wysłana ponownie. Tryb korekcji błędów jest domyślnie włączony. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wysłaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne. UWAGA: Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji Tryb korekcji błędów . Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.
Nagłówek faksu	Funkcja Nagłówek faksu służy do określania, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.

Ustawienia odbierania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- Faks
- Ustawienia odbierania faksu
- Konfiguracja odbierania faksów


Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję **Gotowe**:

Pozycja menu	Opis
Tryb odbierania	<p>Ustawianie trybu odbierania określa, w jaki sposób przystawka faksująca odbiera zadania faksowania. Wybierz jedną z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatycznie • TAM • Faks/tel. • Ręcznie
Liczba sygnałów dzwonka	<p>Ustawienie Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia określa liczbę dzwonków telefonu, zanim faks odpowie na połączenie.</p> <p>UWAGA: Domyślny zakres ustawienia Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia zależy od lokalizacji. Zakres dopuszczalnej liczby dzwonków przed odebraniem zależy od lokalizacji.</p> <p>Jeśli faks nie odpowiada na połączenie, a wartość ustawienia Liczba dzwonków przed odebraniem połączenia wynosi 1, spróbuj zwiększyć ją do 2.</p>
Głośność dzwonka	Ustawienie Głośność dzwonka umożliwia regulację głośności dzwonka.
Szybkość odbierania faksu	<p>Dotknij menu rozwijanego Szybkość odbierania faksu i wybierz jedną z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szybka (v.34 – 33,6 tys.) • Średnia (v.17 – 14,4 tys.) • Wolna (v.29 – 9,6 tys.)
Numer wewnętrzny	To ustawienie umożliwia korzystanie z oddzielnego telefonu w połączeniu z funkcjami faksu.
Zezwalaj na ponowne drukowanie	To ustawienie umożliwia ponowne drukowanie odebranych faksów.
Odbieranie na komputerze	To ustawienie umożliwia otrzymywanie faksów bezpośrednio do komputera.
Odpytywanie faksu	To ustawienie umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji odpytywania faksu.
Czas dzwonka faksu/telefonu	To ustawienie określa liczbę dzwonków telefonu przed uruchomieniem trybu Faks/tel.


Wysyłanie faksu


1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**. Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.
3. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

Wprowadź odbiorców ręcznie

- ▲ Dotknij pola tekstowego **Odbiorcy faksu**, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu. Aby wysłać wiadomość na wiele numerów faksu, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

Wprowadź odbiorców z listy kontaktów

- a. Wybierz przycisk **Kontakty**  znajdujący się obok pola **Odbiorcy faksu**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
 - b. Wybierz kontakt z listy.
 - c. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.
4. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.

 **UWAGA:** **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Przycisk **Rozwiń**



Przycisk **Zwiń**



Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

	Przełączaj się między widokiem dwóch stron i widokiem miniatur. W widoku miniatur znajduje się więcej opcji niż w widoku dwóch stron.
	Powiększ lub pomniejsz wybraną stronę. UWAGA: Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	Obróć stronę o 180 stopni. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Usuń wybrane strony. UWAGA: Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Przesław strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. UWAGA: Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	Dodaj stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Wyczyść zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocznij od nowa.

7. Kiedy dokument jest gotowy, wybierz przycisk **Wyślij**, aby wysłać faks.

Dodatkowe zadania faksowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań faksowania, takich jak:

- Tworzenie list szybkiego wybierania numerów faksu i zarządzanie nimi
- Konfiguracja kodów bilingowych faksu
- Używanie harmonogramu drukowania faksów
- Blokowanie faksów przychodzących
- Archiwizacja i przekazywanie faksów

8 Zarządzanie drukarką

Informacje dodatkowe:

- [Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Tworzenie szybkiego zestawu](#)
- [Konfigurowanie ustawień sieci IP](#)
- [Funkcje zabezpieczające drukarkę](#)
- [Ustawienia oszczędzania energii](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

- [Wprowadzenie](#)
- [Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje](#)

Wprowadzenie

Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania drukarki.

- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania drukarki
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej



Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu drukarki do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń drukarki opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP dostęp do Internetu nie jest wymagany.

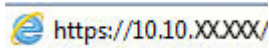
Wbudowany serwer internetowy HP zostanie udostępniony automatycznie po połączeniu drukarki z siecią.



UWAGA: Wbudowany serwer internetowy HP jest niedostępny poza zaporą ogniową sieci.

Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę Informacje , a następnie ikonę Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:

Windows® 7

- Internet Explorer (wersja 8.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Windows® 8 lub nowszy

- Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

macOS

- Safari (wersja 5.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)

Linux

- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje

- [Karta Informacje](#)
- [Karta Ogólne](#)
- [Karta Copy/Print](#)
- [Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa](#)
- [Karta Faks](#)
- [Karta Troubleshooting \(Rozwiązywanie problemów\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpieczenia\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Usługi sieciowe HP\)](#)
- [Karta Praca w sieci](#)
- [Lista Other Links \(Inne łącza\)](#)

Karta Informacje

Tabela 8-1 Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Stan urządzenia	Pokazuje stan drukarki oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij pozycję Zmień ustawienia .

Tabela 8-1 Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Dziennik zleceń	Przedstawia podsumowanie wszystkich zleceń przetworzonych przez drukarkę.
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych drukarki.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki. Użyj łącza HP Instant Support (znajdującego się w stopce wszystkich stron wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla drukarki.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę drukarki w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby zmienić te dane, kliknij menu Device Information (Informacje o urządzeniu) na karcie General (Ogólne).
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.
Drukowanie	Wysyła przygotowany plik z komputera do druku. Urządzenie drukuje ten plik z domyślnymi ustawieniami drukowania.
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony drukarki. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania lub wyświetlenia.
Licencje typu open source	Wyświetlenie podsumowania licencji dla programów na licencji typu open source, których można używać z drukarką.

Karta Ogólne

Tabela 8-2 Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Uporządkuj, pokaż lub ukryj funkcje na wyświetlaczu panelu sterowania. Zmiana domyślnego języka wyświetlania i układu klawiatury.
Szybkie zestawy	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze Szybkie zestawy ekranu głównego panelu sterowania drukarki.
Alarmy	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących drukarki lub materiałów eksploatacyjnych.
Aplikacja ustawień panelu sterowania	Wyświetla opcje aplikacji ustawień dostępnych na panelu sterowania drukarki.
Ustawienia ogólne	Umożliwia skonfigurowanie sposobu, w jaki drukarka rozwiązuje problem zacięć, a także określa, czy zadania kopiowania inicjowane na panelu sterowania drukarki mają priorytet nad zadaniami drukowania.
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w drukarce wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Umożliwia dodanie lub dostosowanie łącza do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w stopce na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Podaj informacje dotyczące zamawiania wymiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.

Tabela 8-2 Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Informacje o urządzeniu	Umożliwia nazwanie drukarki i przypisanie jej numeru zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące drukarki.
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.
Ustawienia daty/godziny	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję ustawień trybu uśpienia w godzinach pracy i poza nimi, a także pozwala ustawiać i edytować zdarzenia budzenia i uśpienia oraz zdarzenia w dniu wolnym. Umożliwia ustawienie czynności, które spowodują wybudzenie drukarki ze stanu uśpienia.
Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie ustawień	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane drukarki i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.
Instalator rozwiązań	Instalacja pakietów oprogramowania innych producentów, które pozwalają na rozszerzenie lub modyfikację funkcjonalności drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Usługi statystyk i przydziałów	Zapewnia dostęp do informacji statystycznych o zleceniach zewnętrznych.

Karta Copy/Print

Tabela 8-3 Karta Copy/Print (Kopiuj/Drukuj) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia drukowania z dysku USB	Umożliwia włączanie i wyłączenie menu Drukuj z dysku USB w panelu sterowania.
Zarządzanie zapisanymi zleceniami	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji zapisywania zadań w pamięci urządzenia. Konfiguracja opcji przechowywania zadań.
Domyślne opcje drukowania	Konfiguracja opcji domyślnych dla zadań drukowania.
Ogran. druk. w kolorze (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze. Umożliwia określenie zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wysłanych przez określone oprogramowanie.
Ustawienia PCL i PostScript	Dostosowanie ustawień PCL i PostScript dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbieranymi faksami.
Jakość druku	Skonfiguruj ustawienia jakości wydruku, takie jak regulacja kolorów, dopasowanie obrazu i dozwolone typy papieru.
Obsługa materiałów eksploatacyjnych	Konfiguracja sposobu, w jaki drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych.

Tabela 8-3 Karta Copy/Print (Kopiuje/Drukuj) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Ustawienia kopiowania	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych i szybkich zestawów dla zadań kopiowania. UWAGA: Jeśli opcje ustawień kopiowania dla danego zadania nie zostały skonfigurowane za pomocą panelu sterowania na początku zadania, zostaną użyte ustawienia domyślne dla zlecenia.
Zarządzenie podajnikami	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.

Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa

Tabela 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja e-mail	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym: <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP)• Ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień• Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu.• Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania• Ustawienia powiadomień e-mail• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail• Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail
Skanuj do folderu sieciowego	Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak: <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym
Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow)	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień Microsoft SharePoint® dla dystrybucji cyfrowej, takich jak: <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia dla zadań szybkich zestawów zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®• Domyślne ustawienia dla zadań zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®
Skanuj na dysk USB	Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak: <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB

Tabela 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Kontakty	<p>Umożliwia zarządzanie kontaktami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodawanie pojedynczo adresów e-mail do drukarki. • Importowanie do drukarki większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo. • Eksportowanie kontaktów z drukarki do pliku .CSV na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innego urządzenia HP. • Umożliwia edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w drukarce.
Preferencje	Umożliwia konfigurację wykrywania formatu na szybie skanera.
Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i skanowania w folderze sieciowym	<p>Umożliwia konfigurację drukarki do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail.</p> <p>Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy. Folder Szybkie zestawy umożliwiają szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.</p>
Ustawienia oprogramowania do dystrybucji cyfrowej	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

Karta Faks

Tabela 8-5 Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia wysyłania faksów	<p>Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domyślne ustawienia faksów wychodzących • Ustawienia zadań faksowania zestawów szybkich ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu • Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej • Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet
Numery szybkiego wybierania faksu	<p>Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia importowanie plików .CSV zawierających adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu drukarki. • Umożliwia eksportowanie wiadomości e-mail, faksów lub rekordów użytkowników z drukarki do pliku na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innej drukarki HP.
Konfiguracja odbierania faksów	Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.

Tabela 8-5 Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Archiwizacja i przekazywanie faksów	<p>Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archiwizacja faksów to metoda przesyłania kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP. • Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.
Dziennik aktywności faksu	Zawiera listę faksów wysłanych i odebranych przez drukarkę.

Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)

Tabela 8-6 Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Rozwiązywanie ogólnych problemów	<p>Umożliwia wybór różnych raportów i testów ułatwiających rozwiązywanie problemów z drukarką.</p> <p>Umożliwia konfigurację ustawień faksu, OXPd i automatycznego przywracania.</p>
Pomoc internetowa	Łączenie z witryną pomocy HP opartej na chmurze w celu uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.
Dane diagnostyczne	Umożliwia eksport do pliku informacji, które mogą być pomocne przy szczegółowej analizie problemów.
UWAGA: Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy hasło administratora zostało ustawione na karcie Zabezpieczenia .	
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Resetuje drukarkę do jej ustawień fabrycznych.

Karta Security (Zabezpieczenia)

Tabela 8-7 Karta Security (Zabezpieczenia) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	<p>Ogólne ustawienia zabezpieczeń, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia. • Umożliwia ustawienie hasła PjL do przetwarzania komend PjL. • Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego. • Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiając drukowanie bezpośrednio z komputera. • Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.
Zasady dotyczące kont	Włączanie ustawień konta administratora.

Tabela 8-7 Karta Security (Zabezpieczenia) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Kontrola dostępu	Konfiguracja dostępu do funkcji drukarki dla konkretnych osób lub grup i wybór metod używanych przez użytkowników do logowania się do urządzenia.
Chroń przechowywane dane	Umożliwia konfigurowanie wewnętrznego dysku twardego drukarki i zarządzanie nim. Drukarka zawiera szyfrowany dysk twardey, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo. Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych na dysku twardym drukarki.
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do drukarki i sieci.
Zabezpieczenia serwera internetowego	Umożliwia uzyskiwanie dostępu do zasobów drukarki stronom internetowym z różnych domen. Jeśli na liście nie zostaną umieszczone żadne strony, wszystkie strony będą uważane za zaufane.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.

Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)

Karta **HP Web Services** (Usługi sieciowe HP) służy do konfigurowania i włączania usług WWW dla tej drukarki. Włączenie usług sieciowych HP jest konieczne do korzystania z funkcji HP ePrint.

Tabela 8-8 Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja usług sieciowych	Umożliwia połączenie drukarki z serwisem internetowym ePrintCenter firmy HP poprzez włączenie usług sieciowych HP.
Serwer proxy sieci Web	Umożliwia skonfigurowanie serwera proxy w przypadku problemów z włączeniem usług sieciowych HP lub podłączeniem drukarki do Internetu.
HP JetAdvantage	Umożliwia dostęp do rozwiązań rozszerzających funkcjonalność drukarki.

Karta Praca w sieci

Karta **Networking** (Sieć) umożliwia skonfigurowanie i zabezpieczenie ustawień sieci dla drukarki, gdy jest ona podłączona do sieci opartej na protokole IP. Ta karta nie jest wyświetlana, jeśli drukarka jest podłączona do sieci innego typu.

Tabela 8-9 Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja	
Wi-Fi Direct	Umożliwia konfigurację bezpośredniego połączenia bezprzewodowego w przypadku drukarek, które mają wbudowaną funkcję drukowania za pośrednictwem sieci Wi-Fi i trybu NFC lub tych, w których zainstalowano urządzenie łączności bezprzewodowej. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia TCP/IP	Umożliwia skonfigurowanie ustawień TCP/IP dla sieci IPv4 i IPv6. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.

Tabela 8-9 Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, i SNMP w zależności od modelu serwera druku.
Inne ustawienia	Umożliwia skonfigurowanie ogólnych protokołów druku oraz usług obsługiwanych przez serwer druku. Dostępne opcje zależą od modelu serwera druku, ale mogą obejmować aktualizację oprogramowania sprzętowego, kolejki LPD, ustawienia USB, informacje pomocy technicznej i częstotliwość odświeżania.
AirPrint	Umożliwia włączenie, skonfigurowanie lub wyłączenie funkcji druku w sieci za pomocą obsługiwanych urządzeń firmy Apple.
Wybierz język	Umożliwia zmianę języka wyświetlania we wbudowanym serwerze internetowym HP. Ta strona jest wyświetlana, jeśli strony sieci web obsługują wiele języków. Możliwe jest także wybranie obsługiwanych języków z poziomu ustawień preferencji językowych w przeglądarce.
Wybierz lokalizację	Wybierz kraj/region dla drukarki
Google Cloud Print	
Konfiguracja	Konfiguracja opcji usługi Google Cloud Print.
Serwer proxy sieci Web	Konfiguracja ustawień proxy.
Zabezpieczenia	
Ustawienia	<p>Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień zabezpieczeń i przywrócenie wartości domyślnych.</p> <p>Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą kreatora konfiguracji zabezpieczeń.</p> <p>UWAGA: Aby zapewnić poprawność ustawień sieci, nie należy korzystać z Kreatora konfiguracji zabezpieczeń, jeśli do konfigurowania ustawień zabezpieczeń użyto aplikacji do zarządzania siecią, np. HP Web Jetadmin.</p>
Autoryzacja	<p>Umożliwia kontrolowanie zarządzania konfigurowaniem i użytkowaniem drukarki, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia ustawienie lub zmianę hasła administratora pozwalającego na sterowanie dostępem do parametrów konfiguracji. • Umożliwia zażądanie, instalowanie certyfikatów cyfrowych i zarządzanie nimi na serwerze druku HP Jetdirect. • Umożliwia ograniczenie dostępu hosta do tej drukarki za pomocą listy kontroli dostępu (ACL) (tylko wybrane serwery druku w sieciach IPv4).
Bezpieczne połączenie	Konfiguracja ustawień zabezpieczeń.

Zarządzanie protokołami	<p>Umożliwia konfigurowanie protokołów zabezpieczeń dla tej drukarki oraz zarządzanie nimi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawienie poziomu uprawnień do zarządzania dla wbudowanego serwera internetowego HP oraz kontrolowanie ruchu w sieciach HTTP i HTTPS; • konfigurowanie działania protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol); umożliwia włączenie lub wyłączenie agentów protokołu SNMP v1/v2c lub SNMP v3 na serwerze druku; • umożliwia kontrolę dostępu przy użyciu protokołów, które mogą nie być bezpieczne, takich jak protokoły druku, usługi druku, protokoły wykrywania, usługi nazw i protokoły zarządzania konfiguracją.
Uwierzytelnianie 802.1X	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku Jetdirect zgodnie z wymaganiami uwierzytelniania klientów w sieci oraz przywrócenie domyślnych wartości ustawień uwierzytelniania 802.1X.</p> <p>OSTROŻNIE: Zmiana ustawień uwierzytelniania 802.1X może spowodować utratę połączenia przez drukarkę. Do przywrócenia połączenia może być konieczne przywrócenie domyślnych ustawień serwera druku i ponowna instalacja drukarki.</p>
IPsec/Firewall	Umożliwia wyświetlenie lub skonfigurowanie reguł zapory sieciowej lub reguł IPsec/Firewall (tylko wybrane modele HP Jetdirect).
Agent powiadomień	Umożliwia włączenie lub wyłączenie agenta ogłaszania urządzenia HP, skonfigurowanie serwera konfiguracji oraz skonfigurowanie wzajemnego uwierzytelniania przy użyciu certyfikatów.
Diagnostyka	
Statystyki sieci	Umożliwia wyświetlenie statystyki sieci zebranej i zapisanej na serwerze druku HP Jetdirect.
Informacje o protokole	Umożliwia wyświetlenie listy konfiguracji sieci dla każdego protokołu na serwerze druku HP Jetdirect.
Strona konfiguracji	Umożliwia wyświetlenie strony konfiguracji HP Jetdirect, która zawiera informacje o stanie i konfiguracji urządzenia.

Lista Other Links (Inne łącza)



UWAGA: Można określić łącza wyświetlane na stopce wbudowanego serwera internetowego HP przy użyciu menu **Edytuj inne łącza** na karcie **Ogólne**. Poniższe łącza są łączami domyślnymi.

Tabela 8-10 Lista Other Links (Inne łącza) wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
Wsparcie techniczne dla produktu	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową pomocy technicznej dla tej drukarki i wyszukanie pomocy na różne tematy.
Zakup materiały eksploatacyjne	Przejdź do serwisu internetowego HP SureSupply, aby uzyskać informacje na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich jak wkłady drukujące czy papier.
HP Instant Support	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną sieci Web firmy HP w celu znalezienia rozwiązania dla pojawiających się problemów.

Tworzenie szybkiego zestawu

- [Wprowadzenie](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Dodawanie szybkich zestawów i zarządzanie nimi](#)

Wprowadzenie



Szybkie zestawy to skróty do zadań dostępne na Ekranie głównym oraz w ramach funkcji [Szybkie zestawy](#) w panelu sterowania drukarki. Nie mają one wpływu na ustawienia domyślne aplikacji podstawowej. Aby skorzystać z szybkiego zestawu na panelu sterowania drukarki, włącz aplikację podstawową.


Utwórz szybkie zestawy dla następujących aplikacji podstawowych, co pozwoli poprawić dokładność i skrócić czas realizacji zleceń:


- **Skanowanie do wiadomości e-mail** — szybkie zestawy skanowania do wiadomości e-mail służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień wysyłania zadań z drukarki za pośrednictwem poczty e-mail jako załączników.
- **Faks** — szybkie zestawy typu faks służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień dla zadań faksowania.
- **Skanuj do folderu sieciowego** — szybkie zestawy skanowania do folderu sieciowego służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień zapisywania zadań w folderze sieciowym.
- **Skanuj na dysk USB** — szybkie zestawy skanowania na dysk USB służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień zapisywania zadań na urządzeniu USB.
- **Kopiuuj** — szybkie zestawy kopiowania służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień dla zadań kopiowania.
- **Skanuj do SharePoint®** (tylko modele Flow) — szybkie zestawy skanowania do SharePoint służą do konfigurowania i zapisywania często używanych ustawień do zapisywania zadań w witrynie SharePoint.

Wybierz odpowiednie opcje zadań, takie jak rozpoczynanie zadania tuż po wybraniu szybkiego zestawu lub wymaganie podglądu obrazu przez rozpoczęciem zadania.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę Informacje , a następnie ikonę Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

The screenshot shows the HP Web Services interface for a printer. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various device status pages. The main content area is titled 'Device Status' and shows the following information:

- Sleep mode on**
- Supplies**
 - Black Cartridge (Order 508A (CF360A)): 90%*
 - Cyan Cartridge (Order 508A (CF361A)): 90%*
 - Magenta Cartridge (Order 508A (CF362A)): 90%*
 - Yellow Cartridge (Order 508A (CF362A)): 90%*
 - Fuser Kit (Order 110V-B5L35A, 220V-B5L36A): 100%*
 - Document Feeder Kit (Order B5L52A): 100%*
- Toner Collection Unit B5L37A: OK
- * Estimated levels. Actual levels may vary.
- [Supplies Details](#)
- Media**

Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A
- [Change Settings](#)

Krok 2: Dodawanie szybkich zestawów i zarządzanie nimi

Dodawanie szybkiego zestawu

Aby dodać nowy szybki zestaw, wykonaj następujące czynności.


1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Ogólne**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
3. Kliknij przycisk **Dodaj**. Otwarta zostanie strona **Konfiguracja szybkich zestawów**.

UWAGA: Kliknij przycisk **Anuluj** na dowolnej stronie **Konfiguracja szybkich zestawów**, aby anulować bieżące zmiany, zakończyć pracę **Konfiguracji szybkich zestawów** i powrócić do strony **Szybkie zestawy**.

4. Wybierz opcję **Typ szybkiego zestawu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. W zależności od drukarki dostępne są następujące typy szybkiego zestawu:

WSKAZÓWKA: **Typ szybkiego zestawu** musi być określony tylko jeśli szybki zestaw został utworzony za pomocą karty **Ogólne** wbudowanego serwera internetowego.


- Skanuj do wiadomości e-mail
 - Faks
 - Skanuj do folderu sieciowego
 - Skanowanie do pamięci USB
 - Kopiuj (tylko urządzenia wielofunkcyjne)
 - Skanuj do SharePoint® (tylko drukarki obsługujące zarządzanie przepływem pracy)
5. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz tytuł szybkiego zestawu (pole wymagane).
 6. Dodaj opis szybkiego zestawu w polu **Opis szybkiego zestawu**.

- Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Wybierz ustawienia i zakończ zadania w kreatorze **Konfiguracja szybkich zestawów**. Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do następnej strony dostępnych opcji, aż do otwarcia strony **Podsumowanie**.
-
-  **UWAGA:** Ustawienia dostępne w **Konfiguracji szybkich zestawów** zależą od typu dodawanego szybkiego zestawu. Dostępne ustawienia i opcje dla każdego typu szybkiego zestawu można znaleźć w tabelach w sekcji „Ustawienia szybkich zestawów i opcji”.
-
- Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.


Edycja szybkiego zestawu

Wykonaj następujące czynności, aby edytować ustawienia istniejącego szybkiego zestawu.

- Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Ogólne**.
- W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
- W obszarze **Lista szybkich zestawów** kliknij pole wyboru obok odpowiedniego szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**. Otwarta zostanie strona **Konfiguracja szybkich zestawów**.

 **UWAGA:** Kliknij przycisk **Anuluj** na dowolnej stronie **Konfiguracja szybkich zestawów**, aby anulować bieżące zmiany, zakończyć pracę **Konfiguracji szybkich zestawów** i powrócić do strony **Szybkie zestawy**.


- W razie potrzeby zmień następujące ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Dalej**:
 - Nazwa szybkiego zestawu
 - Opis szybkiego zestawu
 - Opcja uruchamiania szybkiego zestawu
- Wybierz ustawienia i zakończ zadania w **Konfiguracji szybkich zestawów**. Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do następnej strony dostępnych opcji, aż do otwarcia strony **Podsumowanie**.

 **UWAGA:** Ustawienia dostępne w **Konfiguracji szybkich zestawów** zależą od typu edytowanego szybkiego zestawu. Dostępne ustawienia i opcje dla każdego typu szybkiego zestawu można znaleźć w tabelach w sekcji „Ustawienia szybkich zestawów i opcji”.

- Przejrzyj stronę **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać zmiany w szybkim zestawie.


Kopiowanie szybkiego zestawu

- Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Ogólne**.
- W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
- W obszarze **Lista szybkich zestawów** kliknij pole wyboru obok odpowiedniego szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Kopiuj**. Otwarta zostanie strona **Konfiguracja szybkich zestawów**.

 **UWAGA:** Kliknij przycisk **Anuluj** na dowolnej stronie **Konfiguracja szybkich zestawów**, aby anulować bieżące zmiany, zakończyć pracę **Konfiguracji szybkich zestawów** i powrócić do strony **Szybkie zestawy**.

- W razie potrzeby zmień następujące ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Dalej**:

- Nazwa szybkiego zestawu
 - Opis szybkiego zestawu
 - Opcja uruchamiania szybkiego zestawu
5. Wybierz ustawienia i zakończ zadania w **Konfiguracji szybkich zestawów**. Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do następnej strony dostępnych opcji, aż do otwarcia strony **Podsumowanie**.

 **UWAGA:** Ustawienia dostępne w **Konfiguracji szybkich zestawów** zależą od typu kopiowanego szybkiego zestawu. Dostępne ustawienia i opcje dla każdego typu szybkiego zestawu można znaleźć w tabelach w sekcji „Ustawienia szybkich zestawów i opcji”.

6. Przejrzyj stronę **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać zmiany w szybkim zestawie.

Usuwanie szybkiego zestawu

Aby usunąć szybki zestaw, wykonaj następujące czynności.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Ogólne**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
3. W obszarze **Lista szybkich zestawów** kliknij pole wyboru obok odpowiedniego szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Usuń....**
4. Po otwarciu **strony potwierdzenia** kliknij przycisk **Usuń**, aby zakończyć usuwanie szybkiego zestawu.

Szybki zestaw — ustawienia i opcje

W poniższej tabeli wymieniono ustawienia i opcje dostępne w Kreatorze szybkich zestawów podczas dodawania, edycji lub kopiowania szybkiego zestawu.

Tabela 8-11 Kontrola pól adresu i wiadomości — szybkie zestawy „skanuj do wiadomości e-mail”

Opcja	Opis
Ograniczenia pola adresu	Lista rozwijana Ograniczenia pola adresu służy do określenia, czy użytkownicy będą mogli wpisać adres e-mail, czy wybrać go z książki adresowej.
Od:	<p>Lista rozwijana Od: służy do ustawienia adresu e-mail, który zostanie wyświetlony w polu „Od:” wiadomości e-mail.</p> <p>Jeśli pole Domyślny nadawca: jest zaznaczone, wykorzystywany jest adres e-mail określony w polu Domyślny nadawca .</p> <p>Jeśli pole Adres użytkownika (wymagana rejestracja) jest zaznaczone, użytkownik musi zalogować się do drukarki z wykorzystaniem swojego adresu e-mail, jeżeli chce użyć szybkiego zestawu.</p> <p>W ustawieniach tego pola można zezwolić użytkownikowi na jego edycję.</p>
Domyślny nadawca:	Pole Domyślny nadawca: służy do zdefiniowania adresu e-mail wykorzystywanego w sytuacji, kiedy z listy rozwijanej Od: wybrano opcję Domyślny nadawca: .
Domyślna nazwa wyświetlana:	<p>To pole umożliwia ustawienie nazwy wyświetlanej na panelu sterowania drukarki. Jeśli to pole nie jest skonfigurowane, na panelu sterowania drukarki wyświetlana jest wartość przypisana polu Domyślny nadawca: .</p> <p>Ten krok jest opcjonalny.</p>

Tabela 8-11 Kontrola pól adresu i wiadomości — szybkie zestawy „skanuj do wiadomości e-mail” (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Do:	Użyj tych list rozwijanych, aby ustawić wartości pól odbiorca wiadomości e-mail, DW (do wiadomości) i UDW (ukryta kopia).
DW:	Dla każdego z tych pól dostępne są następujące opcje:
UDW:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Adres użytkownika (wymagane logowanie) • Pusty • Podaj adres <p>W ustawieniach tych pól można zezwolić użytkownikowi na ich edycję.</p>
Temat:	To pole służy do ustawienia wartości, która pojawia się w polu tematu wiadomości e-mail.
	W ustawieniach tego pola można zezwolić użytkownikowi na jego edycję.
Wiadomość:	To pole służy do ustawienia wartości dla treści wiadomości e-mail.
	W ustawieniach tego pola można zezwolić użytkownikowi na jego edycję.

Tabela 8-12 Podpisywanie i szyfrowanie — szybkie zestawy „skanuj do wiadomości e-mail”

Opcja	Opis
Podpisywanie	Lista rozwijana Podpisywanie umożliwia określenie, czy wiadomości e-mail wysyłane za pomocą szybkiego zestawu będą opatrzone cyfrowym podpisem.
	W ustawieniach tego pola można zezwolić użytkownikowi na jego edycję.
Algorytm haszowania	Lista rozwijana Algorytm haszowania umożliwia określenie typu algorytmu haszowania używanego w podpisanych wiadomościach. Dostępne są następujące algorytmy haszowania:
	<ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (zalecany) • SHA-384 • SHA-512
Szyfrowanie	Lista rozwijana Szyfrowanie umożliwia określenie, czy wiadomości e-mail wysyłane za pomocą szybkiego zestawu będą zaszyfrowane.
	W ustawieniach tego pola można zezwolić użytkownikowi na jego edycję.
Algorytm szyfrowania	Lista rozwijana Algorytm szyfrowania umożliwia wybór algorytmu szyfrowania wykorzystywanego do szyfrowania wiadomości e-mail wysyłanych za pomocą szybkiego zestawu.
Atrybut publicznego klucza odbiorcy	Pole Atrybut klucza publicznego odbiorcy jest używany do ustawienia atrybutu wykorzystywanego do pobierania klucza publicznego odbiorcy wiadomości e-mail z LDAP w przypadku podpisanych lub zaszyfrowanych wiadomości e-mail.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do jego weryfikacji.

Tabela 8-13 Ustawienia skanowania — szybkie zestawy Skanuj do wiadomości e-mail, Faks, Skanuj do folderu sieciowego, Skanuj do SharePoint® i Skanuj na dysk USB

Opcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Ustawia format papieru oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	<p>Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.</p> <p>Wybierz jedną z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekst: przeznaczona dla dokumentów zawierających w większości tylko tekst. • Mieszane: dla dokumentów zawierających zarówno tekst, jak i obrazy. • Wydrukowany obraz: do rysunków szrafowanych (piórem lub ołówkiem) oraz materiałów drukowanych, takich jak wycinki z gazet czy strony z książek. <p>UWAGA: Jeśli na kopiach są widoczne nieregularne paski, można zastosować opcję Obraz drukowany, aby poprawić ich jakość.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografia: do wydruków fotograficznych.
Orientacja zawartości	<p>Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pionowa: przy górnej części dokumentu znajduje się krótka krawędź strony; • Pozioma: przy górnej części dokumentu znajduje się długa krawędź strony;
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
	(nie dostępne dla opcji Faks)
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.
	(nie dostępne dla opcji Faks)
Rozdzielczość (tylko dla opcji Faks)	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Pomijanie pustych stron (tylko dla opcji Faks)	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.

Tabela 8-14 Ustawienia plików — szybkie zestawy Skanuj do wiadomości e-mail, Skanuj do folderu sieciowego, Skanuj do SharePoint® i Skanuj na dysk USB

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.

Tabela 8-14 Ustawienia plików — szybkie zestawy Skanuj do wiadomości e-mail, Skanuj do folderu sieciowego, Skanuj do SharePoint® i Skanuj na dysk USB (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1–1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być skanowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Omijaj puste strony	Jeśli włączono opcję Omijaj puste strony , puste strony będą ignorowane.
Format pliku metadanych (tylko dla szybkich zestawów Skanuj do folderu sieciowego)	Skorzystaj z listy rozwijanej, aby wybrać format pliku dla informacji o metadanych. Dla tego pola dostępne są następujące opcje: <ul style="list-style-type: none"> • Brak • XML • HPS
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

Tabela 8-15 Ustawienia kopiowania — szybkie zestawy kopiowania

Opcja	Opis
Kopie	Wybierz liczbę kopii.
Strony	Wybierz opcję Strony : <ul style="list-style-type: none"> • strony oryginału <ul style="list-style-type: none"> • Jednostronny • Dwustronny • Strony wydruku <ul style="list-style-type: none"> • Jednostronny • Dwustronny
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, czy w czerni. <ul style="list-style-type: none"> • Automatycznie wykrywaj: drukowanie kolorowych dokumentów w kolorze (dla drukarek, które obsługują kopiowanie w kolorze), a dokumentów czarno-białych w czerni. W przypadku dokumentów mieszanych urządzenie wykryje, czy wydruk ma być kolorowy, czy czarno-biały. • Kolor: drukowanie dokumentów w kolorze (dla drukarek, które obsługują kopiowania w kolorze). • Czarny: drukowanie dokumentów jako czarno-białych.
Tryb skanowania	Należy wybrać rodzaj dokumentów, które mają być skanowane: <ul style="list-style-type: none"> • Dokument standardowy: zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera. • Identyfikator dwustronny: umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera. • Tryb książki: zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie.
Zmniejsz/Powiększ	Za pomocą funkcji Zmniejsz/Powiększ można przeskalować rozmiar dokumentu. Wybierz opcję Zmniejsz/Powiększ : <ul style="list-style-type: none"> • Automatycznie: drukarka automatycznie przeskaluje obraz, aby dopasować go do formatu papieru w podajniku. • Ręcznie: aby zmniejszyć obraz, wprowadź wartość procentową skalowania mniejszą niż 100; aby powiększyć obraz, wprowadź wartość procentową skalowania większą niż 100.
Rozmiar oryginalny	Ustawia format papieru oryginału.
Wybór papieru	Wybierz format i rodzaj papieru oraz podajnik, który będzie używany do kopii.
Broszura	Włącz lub wyłącz Format broszury i wybierz ustawienie opcji Obramowanie na każdej stronie .
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: <ul style="list-style-type: none"> • Pionowa: przy górnej części dokumentu znajduje się krótka krawędź strony; • Pozioma: przy górnej części dokumentu znajduje się długa krawędź strony;

Tabela 8-15 Ustawienia kopiowania — szybkie zestawy kopiowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Liczba stron na arkuszu	<p>Wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu i kolejność stron: wybierz opcję Stron na arkuszu, aby wskazać liczbę stron (jedna, dwie lub cztery) kopiowanych na jednym arkuszu. Wybierz ponadto, czy ma być włączona opcja Dodaj obramowania stron.</p> <p>Liczba stron na arkuszu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jedna • Dwie • Cztery <p>Kolejność stron</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po prawej stronie, a następnie poniżej: drukuje strony wierszami. • W dół, potem w prawo: drukuje strony w kolumnach. <p>Kliknij pole wyboru Dodaj obramowania stron, aby dodać obramowania stron.</p>
Regulacja obrazu	<p>Użyj ustawień do poprawienia ogólnej jakości kopii. Można np. dopasować Zaciemnienie i Ostrość, a za pomocą ustawienia Czyszczenie tła usunąć niewyraźne obrazy z tła lub jego jasny kolor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaciemnienie: dostosuj, aby zwiększyć lub zmniejszyć poziom czerni i bieli w kolorach. • Kontrast: dostosuj, aby zmniejszyć lub zwiększyć kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie. • Czyszczenie tła: dostosuj, jeśli występują problemy z kopiowaniem wyblakłego obrazu. • Ostrość: dostosuj, aby wyostrzyć lub wygładzić obraz. Np. zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, natomiast jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	<p>Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.</p> <p>Wybierz jedną z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekst: przeznaczona dla dokumentów zawierających w większości tylko tekst. • Mieszane: dla dokumentów zawierających zarówno tekst, jak i obrazy. • Wydrukowany obraz: do rysunków szrafowanych (piórem lub ołówkiem) oraz materiałów drukowanych, takich jak wycinki z gazet czy strony z książek. <p>UWAGA: Jeśli na kopiach są widoczne nieregularne paski, można zastosować opcję Obraz drukowany, aby poprawić ich jakość.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografia: do wydruków fotograficznych.
Od krawędzi do krawędzi	<p>Funkcja ta pozwala uniknąć powstawania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.</p> <p>Łączne użycie tej funkcji z funkcją Zmniejsz/powiększ zapewnia, że zostanie wydrukowana cała strona.</p> <p>Jeśli jest włączona funkcja Od krawędzi do krawędzi, drukarka ogranicza marginesy do minimum i drukuje tak blisko krawędzi papieru, jak to tylko możliwe.</p>
Wymazywanie krawędzi	<p>Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.</p>

Tabela 8-15 Ustawienia kopiowania — szybkie zestawy kopiowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Sortowanie	<p>W przypadku drukarek obsługujących wykańczanie zadań drukowania możesz składać każdy zestaw skopiowanych stron w tej samej kolejności jak w dokumencie oryginalnym.</p> <p>UWAGA: Jeśli w drukarce zainstalowano zszywacz, wybierz opcję zszywania. Aby nie zszywać kopii, wybierz opcję Brak.</p> <p>Wybierz opcję Sortowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sortowanie włączone: w przypadku wykonywania więcej niż jednej kopii wybierz opcję grupowania stron we właściwej kolejności dla każdego zestawu kopii. • Sortowanie wyłączone: wybierz, aby grupować te same strony. Np. podczas wykonywania pięciu kopii oryginalnego dokumentu zawierającego dwie strony pięć kopii pierwszej strony i pięć kopii drugiej strony zostanie połączonych w dwie grupy.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.

Przykładowe szybkie zestawy

Poniżej przedstawiono przykładowy wygląd obszaru **Szybkie zestawy** po utworzeniu szybkich zestawów.

Quick Sets Help

Quick Sets List

Quick Sets are pre-configured sets of options that allow users to easily start a job without having to manually configure frequently used job settings. A Quick Set can be accessed from the Home screen or from the app associated with the Quick Set. Quick Sets are saved as unique jobs that do not impact the default options of the apps.

Show all v

Quick Set Name	Status	Quick Set Type
<input type="checkbox"/> Home Screen		
<input type="checkbox"/> Quick Sets		
<input type="checkbox"/> Photo Quick Set	✔	Copy
<input type="checkbox"/> Save to USB	✔	Scan to USB Drive
<input type="checkbox"/> Test Network Folder	✔	Scan to Network Folder

Quick Sets that are displayed on the control panel can only be moved using the [Control Panel Customization](#) page.

Konfigurowanie ustawień sieci IP



- [Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki](#)
- [Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych](#)
- [Zmiana nazwy drukarki w sieci](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ustawienia szybkości łącza i duplexu](#)

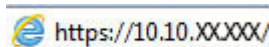
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki


Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników drukarek HP. Przejdź do witryny firmy Microsoft pod adresem www.microsoft.com.

Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

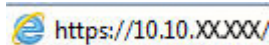
2. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Dopasuj odpowiednio ustawienia.


Zmiana nazwy drukarki w sieci

Aby zmienić nazwę drukarki w sieci, tak aby była ona niepowtarzalna, użyj wbudowanego serwera internetowego firmy HP.


1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

- b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. Na stronie **Informacje o urządzeniu** domyślna nazwa drukarki znajduje się w polu **Nazwa urządzenia**. Nazwę tę można zmienić, aby zidentyfikować urządzenie w sposób niepowtarzalny.

 **UWAGA:** Wypełnienie innych pól na tej stronie nie jest obowiązkowe.

4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu **Ustawienia** na panelu sterowania wprowadź ręcznie adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Praca w sieci**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **Ustawienia IPV 4**
 - **Metoda konfiguracji**
3. Wybierz opcję **Ręcznie**, a następnie przycisk **OK**.
4. Otwórz menu **Manual Settings** (Ustawienia ręczne).
5. Wybierz opcję **Adres IP**, **Maska podsieci** lub **Brama domyślna**.
6. Dotknij pierwszego pola, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź prawidłowe cyfry do danego pola, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Powtórz ten proces w każdym polu, które chcesz konfigurować.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu **Ustawienia** na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv6.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Ustawienia**.
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:


- [Praca w sieci](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Ustawienia protokołu IPV6](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), wybierz opcję [Wł.](#), a następnie naciśnij przycisk [OK](#).
 4. Aby skonfigurować adres, otwórz menu [Adres](#), a następnie dotknij pola, aby otworzyć klawiaturę.
 5. Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie naciśnij przycisk [OK](#).

Ustawienia szybkości łącza i duplexu

 **UWAGA:** Informacje te dotyczą wyłącznie sieci typu Ethernet. Nie mają zastosowania do sieci bezprzewodowych.

Ustawienia szybkości łącza i trybu komunikacji serwera wydruku muszą być zgodne z ustawieniami koncentratora sieci. W większości przypadków należy wybrać automatyczny tryb pracy drukarki. Nieprawidłowe zmiany szybkości połączenia sieciowego i ustawień duplexu mogą uniemożliwić komunikację drukarki z innymi urządzeniami sieciowymi. Aby wprowadzić zmiany, użyj panelu sterowania drukarki.

 **UWAGA:** Ustawienia drukarki muszą odpowiadać ustawieniom urządzenia sieciowego (koncentrator sieciowy, przełącznik, brama, router lub komputer).

 **UWAGA:** Dokonanie zmian w tych ustawieniach spowoduje wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia. Zmiany należy wprowadzać tylko wtedy, gdy drukarka jest bezczynna.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Ustawienia](#). Dotknij ikony [Ustawienia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Praca w sieci](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Szybkość połączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - [Auto](#): Serwer druku konfiguruje się automatycznie na najwyższą dozwoloną szybkość połączenia sieciowego i tryb komunikacji w sieci.
 - [10T półdupleks](#): 10 megabajtów na sekundę (Mb/s), połączenie w trybie półdupleks.
 - [10T pełny duplex](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - [10T Auto](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - [100TX półdupleks](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie półdupleks.
 - [100TX pełny duplex](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.

- **100TX Auto**: 100 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - **1000T pełny**: 1000 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
4. Wybierz opcję **OK**. Drukarka wyłączy się, a następnie włączy ponownie.

Funkcje zabezpieczające drukarkę

Wprowadzenie

Drukarka korzysta z rozmaitych zabezpieczeń, aby ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.



- [Oświadczenia o bezpieczeństwie](#)
- [Przypisz hasło administratora](#)
- [Protokół IPsec](#)
- [Blokowanie formatyzatora](#)
- [Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP](#)

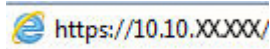
Oświadczenia o bezpieczeństwie


Drukarka obsługuje standardy bezpieczeństwa i zalecane protokoły zabezpieczające urządzenie, chroniące informacje krytyczne dotyczące sieci oraz ułatwiające monitorowanie i konserwację urządzenia.

Przypisz hasło administratora


Przypisz hasło administratora umożliwiające dostęp do drukarki i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień urządzenia.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.




 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Zabezpieczenia ogólne**.
4. W opcji **Ustaw hasło lokalnego administratora** wypełnij pole **Nazwy użytkownika**.
5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**.

 **UWAGA:** jeżeli zmieniasz istniejące hasło, najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.


6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

 **UWAGA:** Zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu. Hasła administratora nie można odzyskać. Jeśli nastąpi utrata lub zapomnienie hasła administratora, skorzystaj z pomocy technicznej HP pod adresem support.hp.com, aby uzyskać wsparcie w celu całkowitego zresetowania drukarki.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania drukarki można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy dana funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem drukarka wyświetla monit o zalogowanie. Ponadto możesz się zalogować bez oczekiwania na monit, wybierając opcję **Zaloguj** z panelu sterowania drukarki.

Zazwyczaj dane uwierzytelniania logowania do drukarki są identyczne z tymi dla sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Zaloguj**.
2. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi komunikatami, aby wpisać dane uwierzytelniania.

 **UWAGA:** Aby utrzymać właściwy poziom bezpieczeństwa, wybierz opcję **Wyloguj**, gdy zakończysz korzystanie z drukarki.

Protokół IPsec

IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z drukarki w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.

W przypadku drukarek podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.



Blokowanie formatyzatora

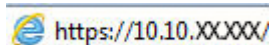
Moduł formatujący posiada gniazdo, które umożliwia podłączenie kabla zabezpieczającego. Blokada modułu formatującego uniemożliwia wyjmowanie podzespołów z wnętrza urządzenia.


Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advanced Encryption Standard), wyposażony jest we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Wykonaj następujące czynności, aby skonfigurować dysk we wbudowanym serwerze internetowym HP:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz ikonę Informacje , a następnie ikonę Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

3. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
4. Otwórz menu **Ochrona przechowywanych danych**.
5. Skonfiguruj żądane opcje, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

Ustawienia oszczędzania energii

Wprowadzenie

- [Ustawianie licznika czasu uśpienia i konfigurowanie drukarki tak, aby zużywała nie więcej niż 2 W energii](#)
- [Ustawianie harmonogramu uśpienia](#)

Umożliwia konfigurowanie ustawień trybu uśpienia w celu zmniejszenia zużycia energii w trybie oczekiwania drukarki.

Ustawianie licznika czasu uśpienia i konfigurowanie drukarki tak, aby zużywała nie więcej niż 2 W energii

Ustawienia stanu uśpienia mają wpływ na zużycie energii przez drukarkę, czas przejścia do stanu aktywności/uśpienia, a także szybkość przejścia do trybu uśpienia oraz przejścia do stanu gotowości z trybu uśpienia.

Aby skonfigurować drukarkę, tak aby zużywała maksymalnie 2 W energii w trybie uśpienia, wprowadź czas dla ustawień [Sleep after Inactivity](#) (Uśpij po okresie braku aktywności) i [Auto Off after sleep](#) (Automatyczne wył. po uśpieniu).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ogólne](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Ustawienia uśpienia](#)
3. Wybierz opcję [Uśpij po okresie braku aktywności](#), aby określić liczbę minut, po której drukarka przejdzie do trybu uśpienia. Wprowadź właściwy czas.
4. Wybierz opcję [Automatyczne wył. po uśpieniu](#), aby drukarka przeszła do trybu oszczędzania energii, gdy minie czas pozostawania w trybie uśpienia. Wprowadź właściwy czas.



UWAGA: Domyślnie drukarka będzie wychodzić z automatycznego wyłączenia w odpowiedzi na dowolną aktywność inną niż USB lub Wi-Fi. Jeszcze większą oszczędność energii można uzyskać, ustawiając wybudzanie tylko za pomocą przycisku zasilania przez wybranie opcji [Wyłącz \(wybudź tylko za pomocą przycisku zasilania\)](#).

5. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać ustawienia.

Ustawianie harmonogramu uśpienia

Użyj funkcji [Harmonogram uśpienia](#) do skonfigurowania drukarki pod kątem automatycznego wybudzania lub przechodzenia do trybu Uśpienie w określonych momentach w określone dni tygodnia.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- [Ogólne](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Harmonogram uśpienia](#)
3. Wybierz przycisk [Nowe zdarzenie](#) i wybierz typ zdarzenia, które ma zostać uwzględnione w harmonogramie: [Zdarzenie przebudzenia](#) lub [Zdarzenie uśpienia](#).
 4. Dla zdarzenia wybudzenia lub uśpienia można skonfigurować godzinę i dzień tygodnia. Wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ustawienie.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszechstronne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego

HP regularnie aktualizuje funkcje dostępne w oprogramowaniu sprzętowym drukarki. Aby skorzystać z najnowszych funkcji, należy zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki. Pobierz najnowszy plik aktualizacji oprogramowania sprzętowego z Internetu:

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP. Kliknij łącze **Oprogramowanie i sterowniki**.

9 Rozwiązywanie problemów

Informacje dodatkowe:

- [Obsługa klienta](#)
- [System pomocy panelu sterowania](#)
- [Przywracanie ustawień fabrycznych](#)
- [Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”](#)
- [Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo](#)
- [Usuń zablokowany papier](#)
- [Poprawianie jakości druku](#)
- [Popraw jakość kopiowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości skanowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości obrazu faksu](#)
- [Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową](#)
- [Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową](#)
- [Rozwiązywanie problemów z faksem](#)

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji.

Film z pomocą: www.hp.com/videos/PageWide.

Aktualne informacje: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.


Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Obsługa klienta

Uzyskaj pomoc telefoniczną w swoim kraju/regionie	Numery telefoniczne dla kraju/regionu znajdują się na ulotce dołączonej do opakowania urządzenia oraz na stronie support.hp.com .
Przygotuj nazwę drukarki, numer seryjny, datę zakupu i opis problemu.	
Skorzystaj z pomocy technicznej 24 godziny na dobę, pobieraj sterowniki i programy narzędziowe.	www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP
Zamawianie dodatkowych usług i umów serwisowych w firmie HP	www.hp.com/go/carepack
Zarejestruj drukarkę	www.register.hp.com


System pomocy panelu sterowania

Drukarka ma wbudowany system pomocy, wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy, wybierz przycisk Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.



W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.


Na niektórych ekranach pomocy znajdują się animacje objaśniające wykonywanie określonych procedur, takich jak usuwanie zacięć papieru.

Jeśli drukarka powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Pomoc , aby wyświetlić komunikat z opisem problemu. Komunikat ten zawiera także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

Przywracanie ustawień fabrycznych

Wprowadzenie

Wybierz jedną z poniższych metod, aby przywrócić ustawienia fabryczne drukarki.

 **UWAGA:** Funkcja przywraca większość ustawień drukarki do domyślnych ustawień fabrycznych. Jednakże niektóre ustawienia, takie jak język, data, godzina, a także niektóre ustawienia sieciowe, nie zostaną zmienione.



Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu **Ustawienia**. Dotknij ikony **Ustawienia**, aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Ogólne**
 - **Resetowanie do ustawień fabrycznych**
3. Dotknij opcji **Reset**.


Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu resetowania.
4. Wybierz opcję **Reset**, aby zakończyć procedurę.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony **Informacje** , a następnie ikony **Sieć** , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Zostanie wyświetlona strona serwera EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. W lewej części ekranu wybierz opcję **Przywróć ustawienia fabryczne**.
4. Kliknij przycisk **Reset**.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.


Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”

Niski poziom tuszu w kasecie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie niski. Rzeczywisty okres eksploatacji kasety może się różnić. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. Kasety nie trzeba jeszcze wymieniać.

Bardzo niski poziom tuszu w kasecie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie bardzo niski. Rzeczywisty okres eksploatacji kasety może się różnić. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety nie jest jeszcze konieczna.

Gwarancja HP Premium Protection Warranty wygasa pod koniec okresu eksploatacji kasety z tonerem. Sprawdź stronę stanu materiałów eksploatacyjnych lub wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).

 **UWAGA:** Ta drukarka nie jest zaprojektowana do pracy z systemami ciągłego podawania tuszu. Aby wznowić drukowanie, usuń system ciągłego podawania atramentu i włóż oryginalne wkłady HP (lub zgodne).

 **UWAGA:** Ta drukarka jest zaprojektowana do całkowitego wyczerpania wkładów atramentowych. Napełnienie wkładów przed ich całkowitym wyczerpaniem może spowodować błąd drukarki. Jeśli tak się stanie, włóż nowy wkład (oryginalny HP lub zgodny), aby kontynuować drukowanie.

Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie”

Można zmienić sposób, w który drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych. Nie ma konieczności ponownego określania tych ustawień po zainstalowaniu nowej kasety.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
 - [Zachow. przy b. niskim poz.](#)
 - [Kaseta z czarnym tuszem](#) lub [Kasety z kolorowym tuszem](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Wybierz opcję [Stop](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**.
 - Wybierz opcję [Kontynuuj](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem generowania alertów ostrzegających o bardzo niskim poziomie tuszu i kontynuowania drukowania pomimo ustawienia **Bardzo niski** bez żadnej interakcji. Może to spowodować, że jakość druku będzie niezadowalająca.
 - Wybierz opcję [Komunikat o kontynuowaniu](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**. Możesz zatwierdzić monit lub wymienić kasetę, aby wznowić drukowanie.

Drukarki z funkcją faksu

Jeśli zostanie wybrana opcja [Stop](#) lub [Komunikat o kontynuowaniu](#), istnieje pewne ryzyko, że po wznowieniu drukowania niektóre fakсы nie zostaną wydrukowane. Taka sytuacja może wystąpić, jeśli podczas oczekiwania na wymianę drukarka odbierze więcej faksów niż mieści się w jej pamięci.

Wybranie opcji **Kontynuuj** dla kaset z tonerem umożliwia drukowanie faksów bez przerw w pracy pomimo przekroczenia progu bardzo niskiego poziomu, ale jakość wydruków może ulec pogorszeniu.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	www.hp.com/go/suresupply
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP drukarki, aby uzyskać do niej dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP SureSupply, za pośrednictwem której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo

Wprowadzenie

Poniższe wskazówki mogą pomóc w rozwiązaniu problemów, gdy drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie. Obie te sytuacje mogą doprowadzić do zacięcia papieru.

- [Drukarka nie pobiera papieru](#)
- [Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru](#)
- [Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru](#)

Drukarka nie pobiera papieru

Jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie zacięte arkusze papieru. Sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie pozostały żadne resztki papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zadania.
3. Upewnij się, że rodzaj i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania drukarki.

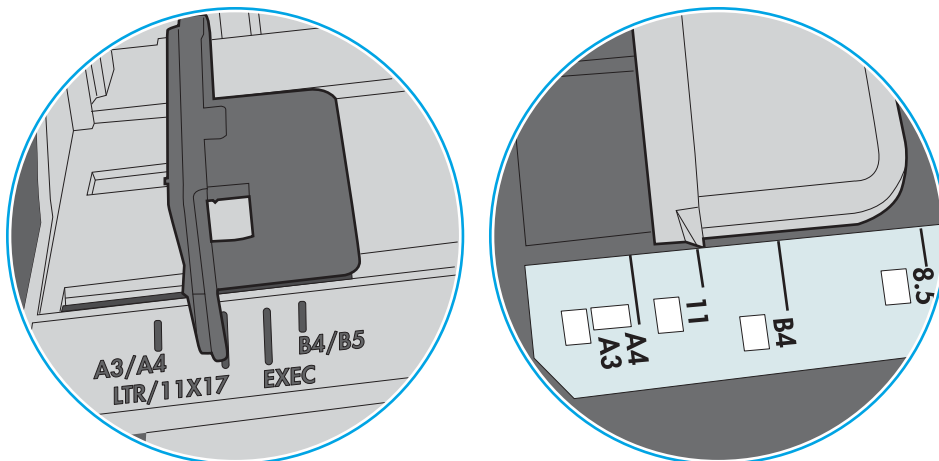
4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



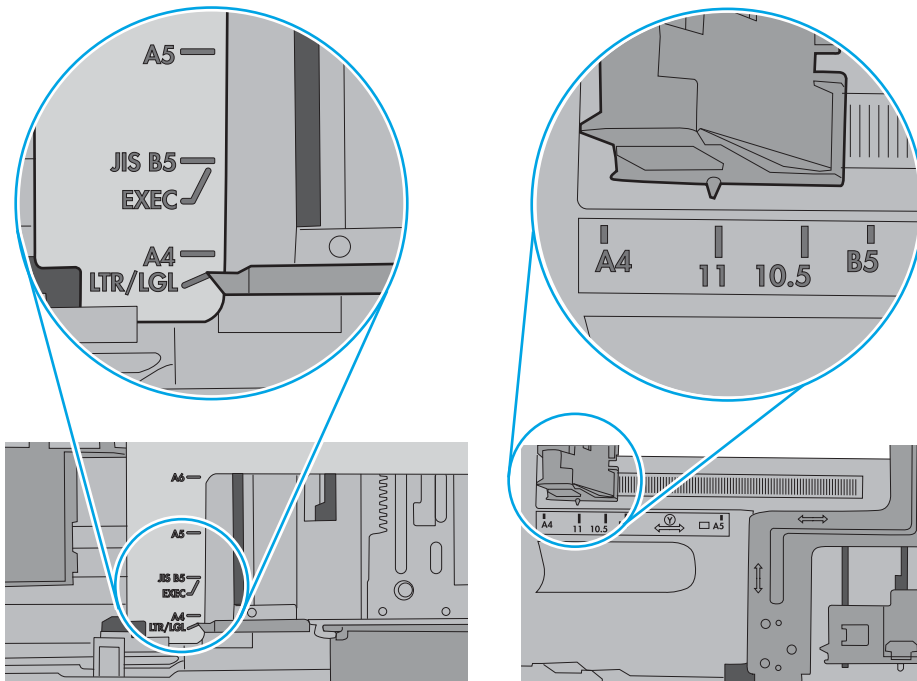
UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-1 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-2 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym

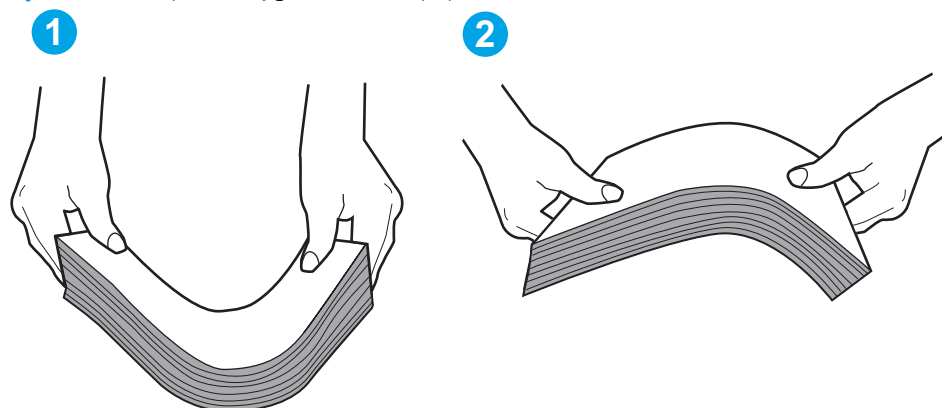


5. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-3 Sposób wyginania stosu papieru

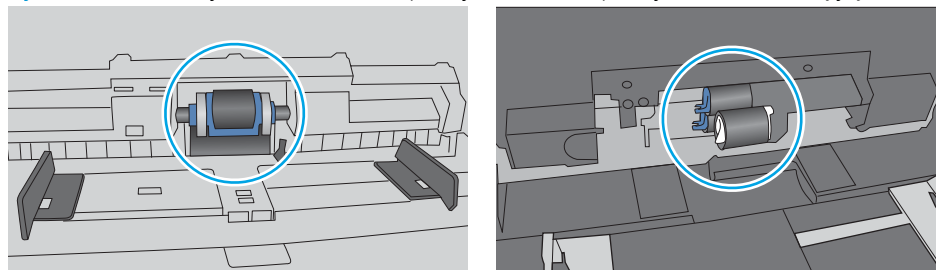


6. Sprawdź panel sterowania drukarki i zobacz, czy wyświetla się monit o ręczne podanie papieru. Załaduj papier i kontynuuj drukowanie.
7. Rolki ponad podajnikiem mogą być zanieczyszczone. Wyczyść rolki za pomocą niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. W miarę możliwości używaj wody destylowanej.

OSTROŻNIE: Nie należy rozpylać wody bezpośrednio na drukarkę. Zamiast tego rozpyl wodę na ściereczkę lub lekko ją zwilż i wyciśnij przed czyszczeniem rolek.

Na poniższej ilustracji przedstawiono przykłady umiejscowienia rolek w przypadku różnych drukarek.


Rysunek 9-4 Umiejscowienie rolek w podajniku 1 lub w podajniku wielofunkcyjnym



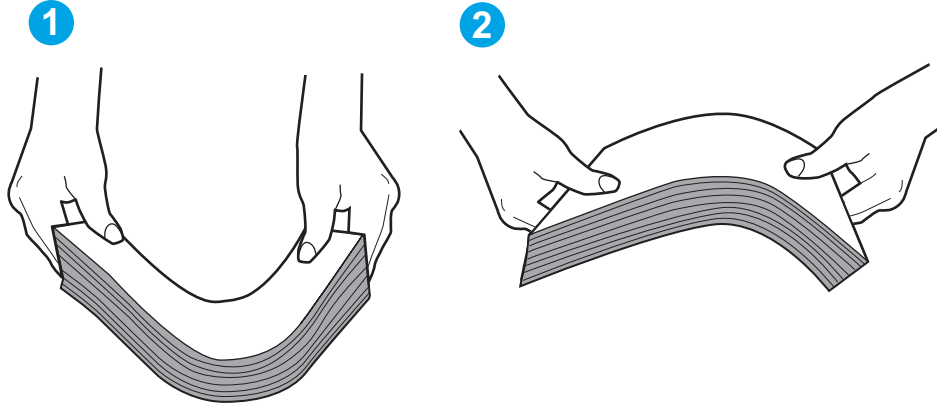
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru

Jeśli drukarka pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Wyjmij stos papieru z podajnika, zegnij łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. Nie należy kartkować papieru. Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.

 **UWAGA:** Kartkowanie papieru powoduje generowanie elektryczności statycznej. Zamiast kartkować papier, wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-5 Sposób wyginania stosu papieru



2. Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
3. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

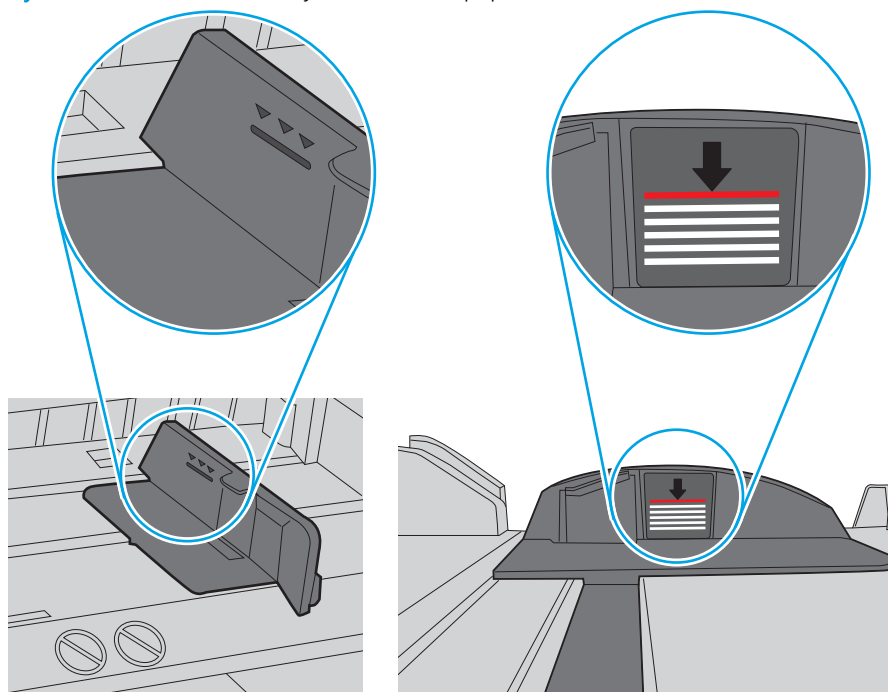
W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w sposób opisany powyżej.

4. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.

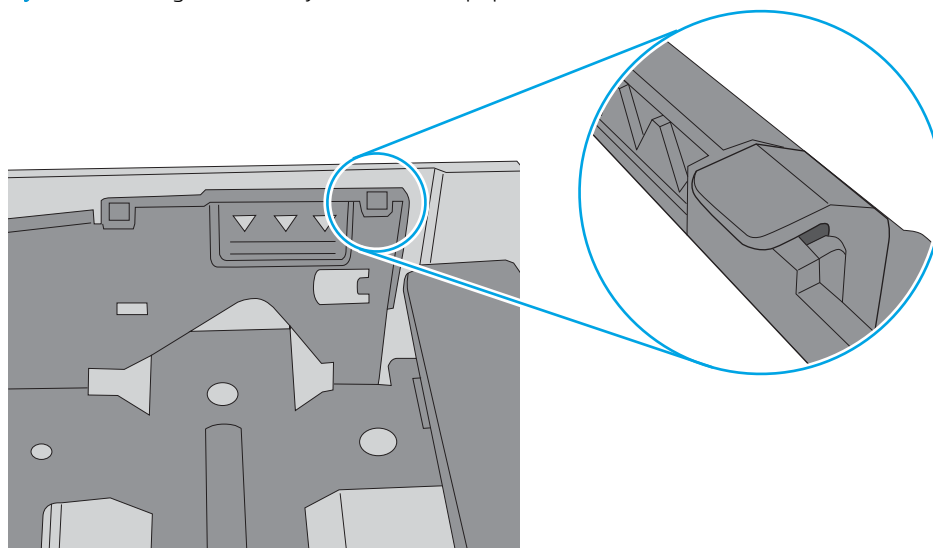
5. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony, sprawdzając, czy wysokość stosu papieru nie przekracza poziomu oznaczeń wewnątrz podajnika. Jeśli podajnik jest przepełniony, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady oznaczeń wysokości stosu papieru w podajnikach różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych. Sprawdź również, czy wszystkie arkusze papieru znajdują się poniżej ograniczników umieszczonych przy oznaczeniach wysokości stosu papieru. Ograniczniki te zapewniają właściwe ułożenie papieru pobieranego przez drukarkę.

Rysunek 9-6 Oznaczenia wysokości stosu papieru



Rysunek 9-7 Ogranicznik wysokości stosu papieru



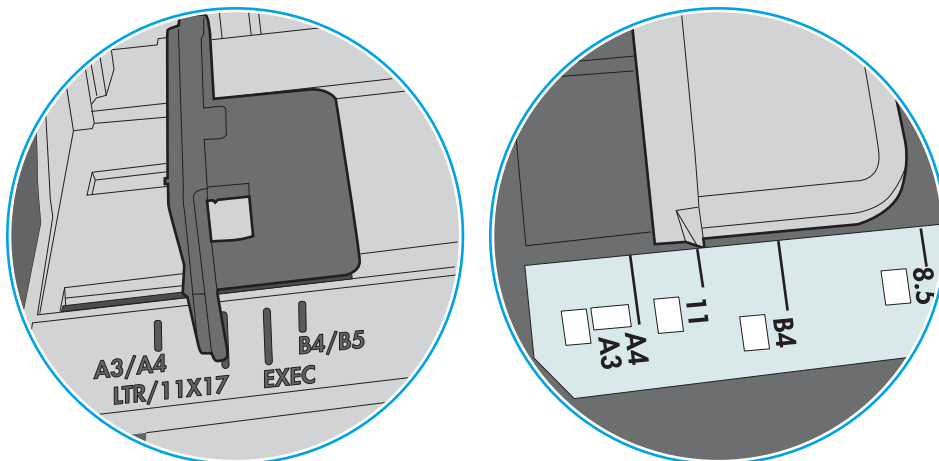
6. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



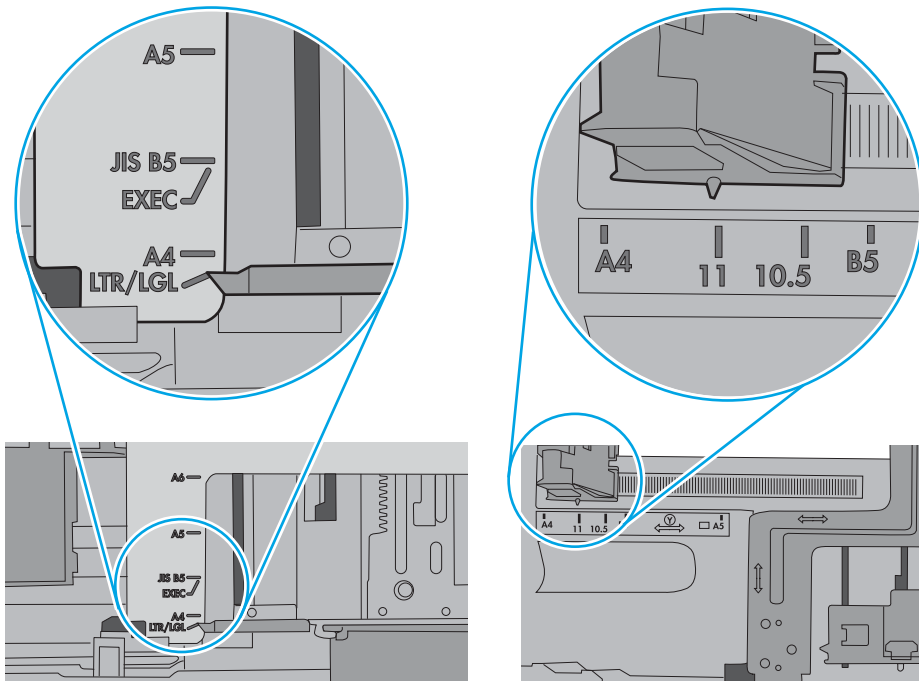
UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-8 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-9 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



7. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru



UWAGA: Ta informacja dotyczy wyłącznie urządzeń wielofunkcyjnych.

- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Sprawdź, czy wszystkie rolki są założone i czy drzwiczki rolki oraz kłapka podajnika papieru są zamknięte.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.
- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Pojemnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wyjściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Wyczyść rolki pobierające i wkładkę rozdzielającą podajnika dokumentów. Wyczyść rolki za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. Jeśli błędy podawania nadal występują, wymień rolki.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

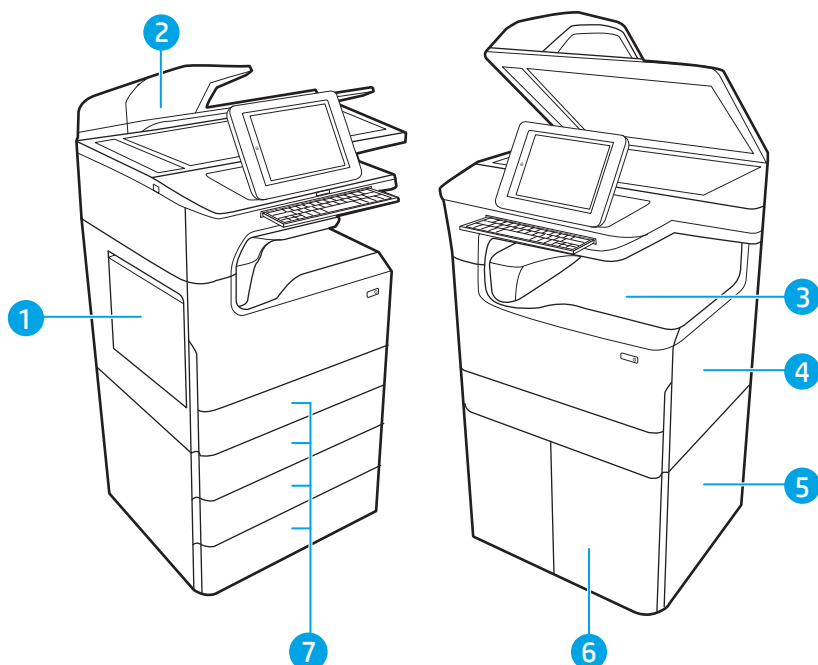
Usuń zablokowany papier

Wprowadzenie

Poniższy tekst zawiera wskazówki odnośnie wyjmowania zaklinowanych arkuszy papieru z drukarki.

- [Miejsca zacinania się papieru](#)
- [Automatyczna nawigacja do usuwania zacięć papieru](#)
- [Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?](#)
- [Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13.yz](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w podajniku 1 — 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2. A1; 15.D2. D1](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w podajniku 2 — 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2. A2; 15.D2. D2](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w podajniku 3 — 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w pojemniku wyjściowym - 15.E1.yz; 15.C1. AZ](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w module druku dwustronnego — 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5Z; 15.C1.8z; 15.C1.9z](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w podajnikach 3 X 550 — 15.A4.yz; 15.a5.yz; 15.a6.yz; 15.a9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Usuwanie zacięcia papieru w podajniku HCI na 4000 arkuszy — 15.A7.yz; 15.a8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z wewnętrznego modułu wykańczającego \(tylko model 785zs\) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz](#)
- [Usuwanie zacięć zszywek \(tylko model 785zs\) — 15.63.yz](#)
- [Usuwanie zacięć papieru przez tylną pokrywę finiszera stojącego na podłodze \(tylko model 785z+\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru przez przednią pokrywę finiszera stojącego na podłodze \(tylko model 785z+\)](#)
- [Usuwanie zacięć zszywek w finiszeraze stojącym na podłodze \(tylko model 785z+\)](#)

Miejsca zacinania się papieru




1	Lewe drzwiczki podajnika 1
2	Podajnik dokumentów
3	Pojemnik wyjściowy lub wewnętrzny moduł wykańczający (tylko model 785zs)
4	Prawe drzwiczki (duplexer)
5	Dolne prawe drzwiczki
6	Podajnik HCI na 4000 arkuszy
7	Podajniki na 550 arkuszy

Automatyczna nawigacja do usuwania zacięć papieru

Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania. Po wykonaniu czynności drukarka wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?

Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.

 **UWAGA:** Aby obejrzeć film demonstrujący sposób ładowania papieru mający na celu zmniejszenie liczby zacięć papieru, kliknij [tutaj](#).

1. Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
2. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
3. Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.

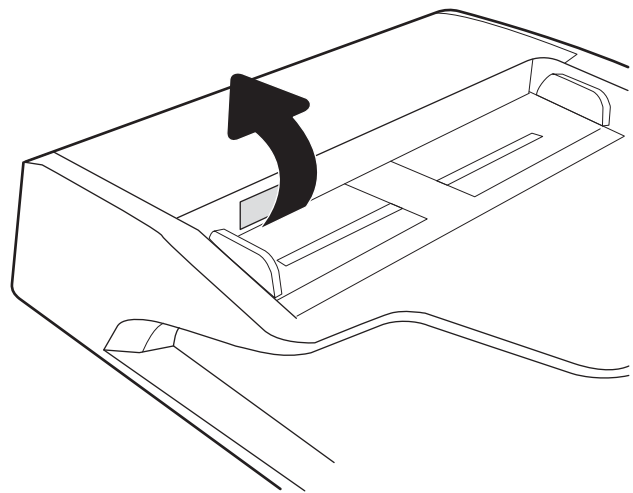
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepiętny. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zaginając go.
6. Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do drukarki.
7. Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.
8. Otwórz menu [Podajniki](#) w panelu sterowania drukarki. Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
9. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13.yz

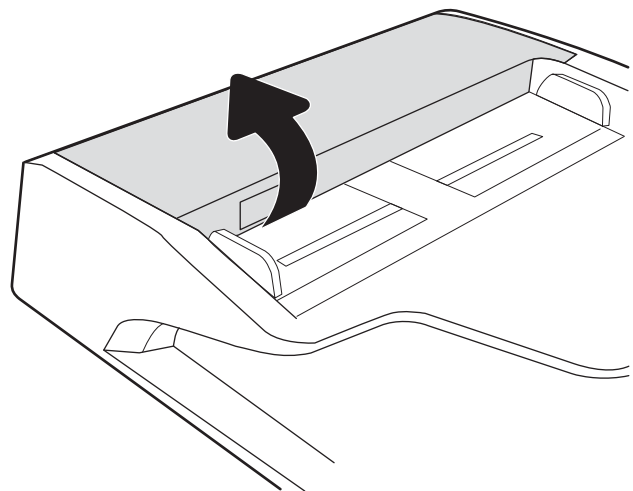
W przypadku zacięcia, panel sterowania wyświetla komunikat o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału. Zacięcia papieru w podajniku dokumentów powodują wystąpienie kodu błędu [31.13.yz](#).

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

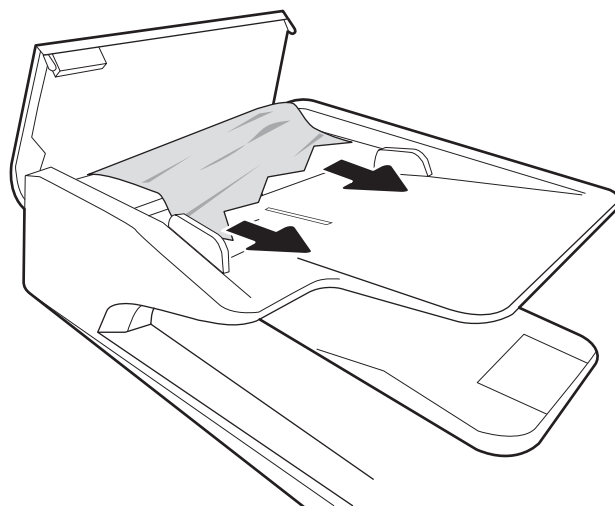
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



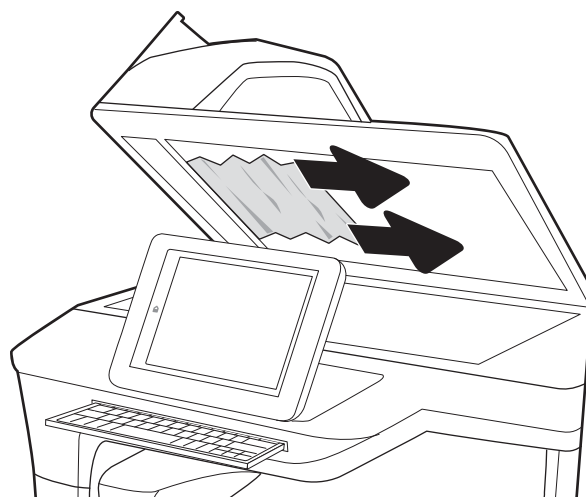
2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.



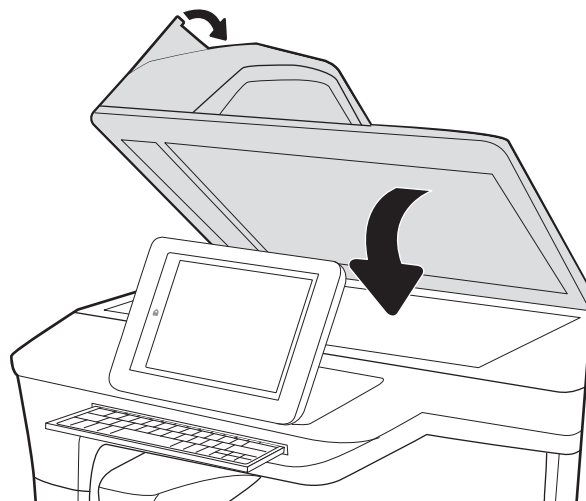
3. Usuń zacięty papier.




4. Unieś pokrywę skanera i wyjmij zacięty papier z dolnej części pokrywy skanera.




5. Zamknij pokrywę skanera i pokrywę podajnika dokumentów.



6. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

 **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w zasobniku podajnika wejściowego dokumentów dobrze przylegają do dokumentu. Usuń wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zaciąć się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.

Usuwanie zacięć papieru w podajniku 1 — 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2. A1; 15.D2. D1

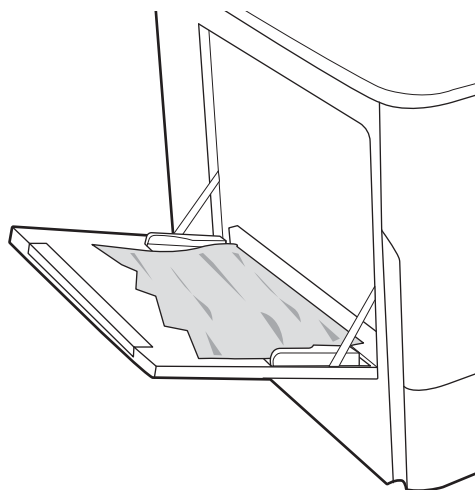
[Wyświetl pokaz wideo](#)

W przypadku zacięcia, panel sterowania wyświetla komunikat o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału. Zacięcia papieru w podajniku 1 mogą spowodować wystąpienie któregoś z następujących kodów błędów:

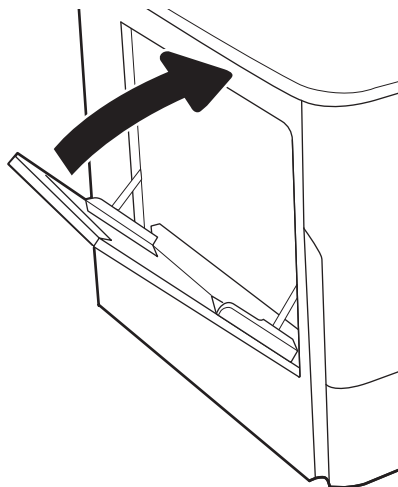
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

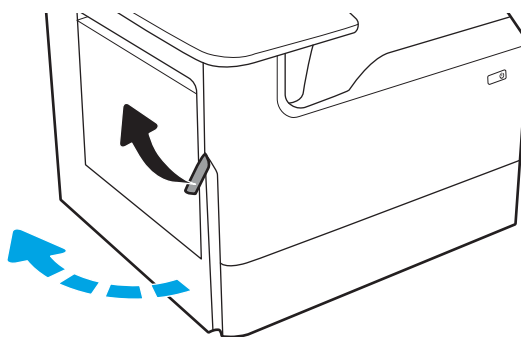
1. Jeśli zacięty papier widoczny jest w podajniku 1, usuń go ostrożnie, wyciągając w linii prostej.



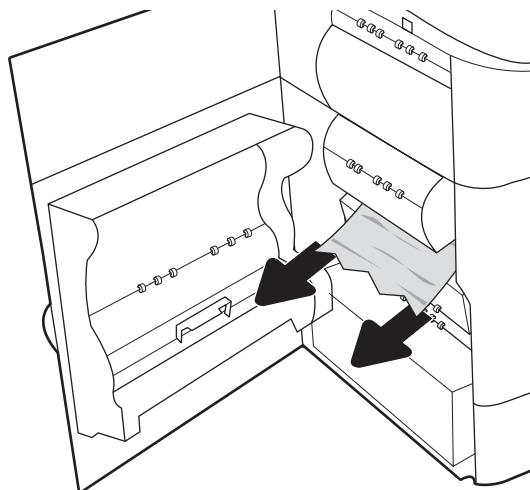
2. Zamknij podajnik 1.



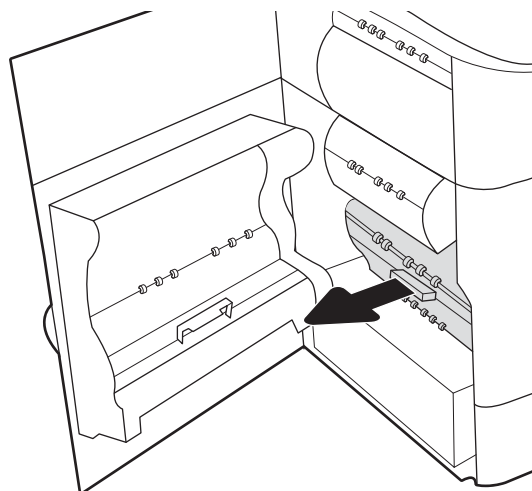
3. Otwórz lewe drzwiczki.



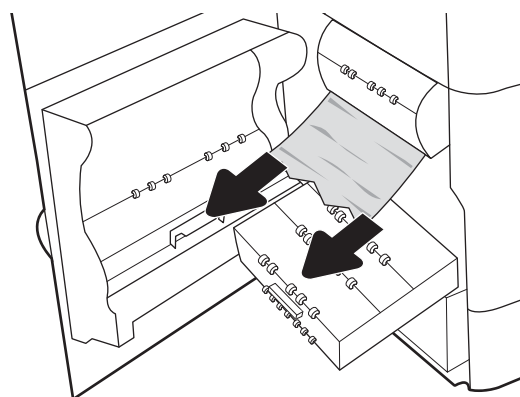
4. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



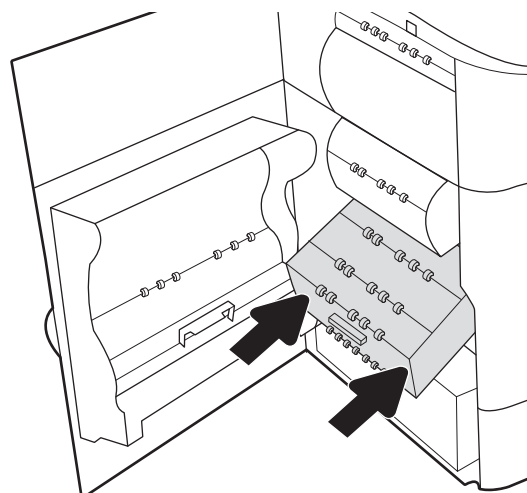
5. Jeśli nie jest widoczne zacięcie, wyciągnij pojemnik z płynem technicznym.



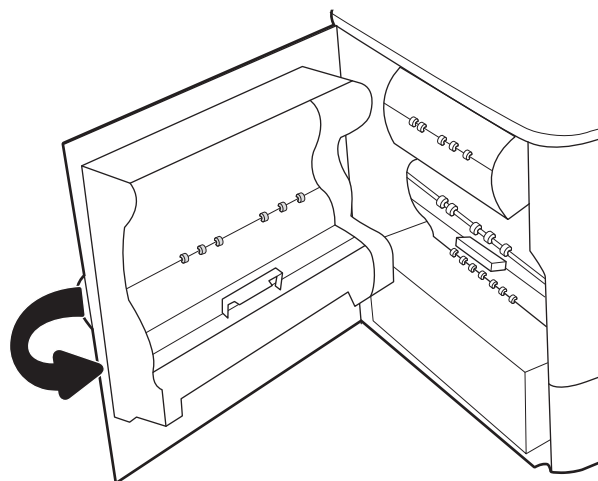
6. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



7. Wsuń pojemnik z płynem technicznym do drukarki.



8. Zamknij lewe drzwiczki.



9. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięć papieru w podajniku 2 — 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2. A2; 15.D2. D2

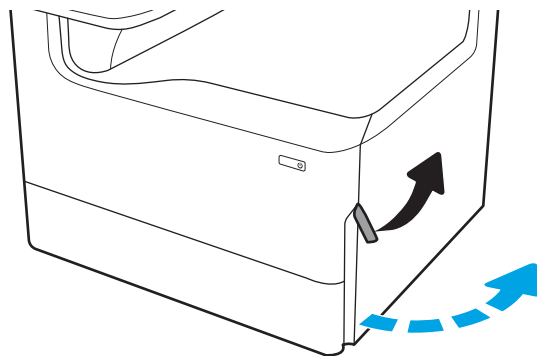
[Wyświetl pokaz wideo](#)

W przypadku zacięcia, panel sterowania wyświetla komunikat o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału. Zacięcia papieru w podajniku 2 mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

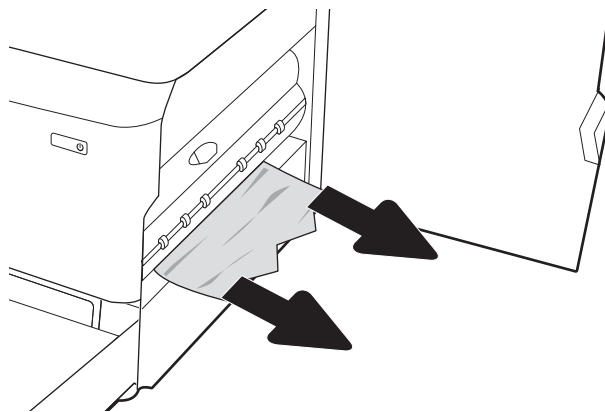
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

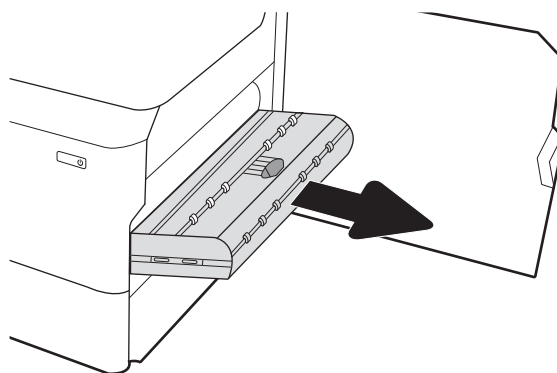
1. Otwórz prawe drzwiczki.



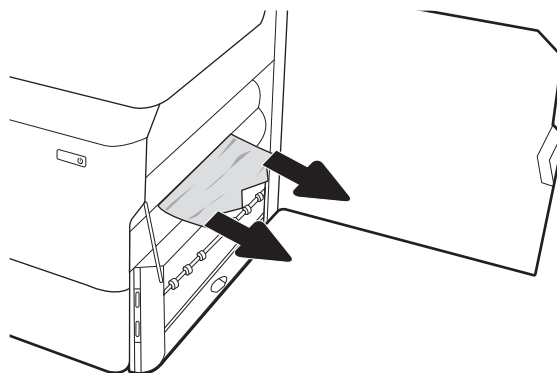
2. Usuń zacięty papier.



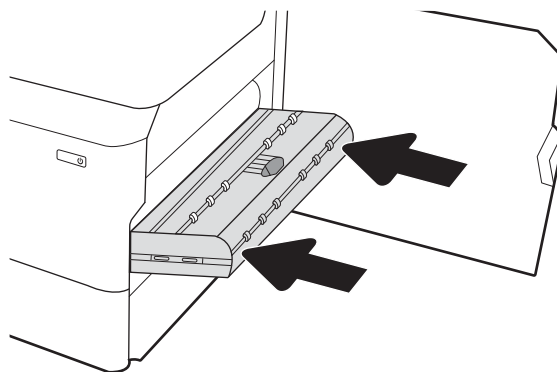
3. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny, wyjmij duplexer.



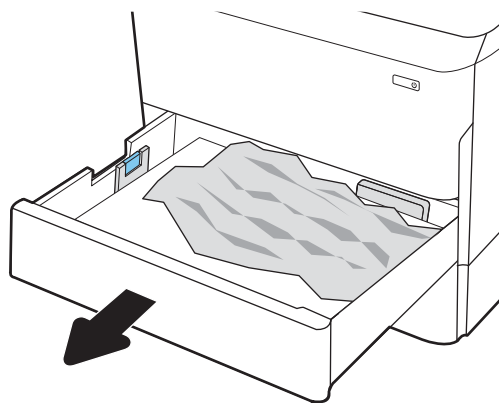
4. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



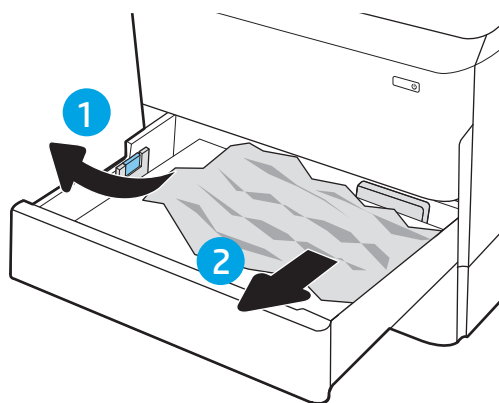
5. Zainstaluj ponownie duplexer.



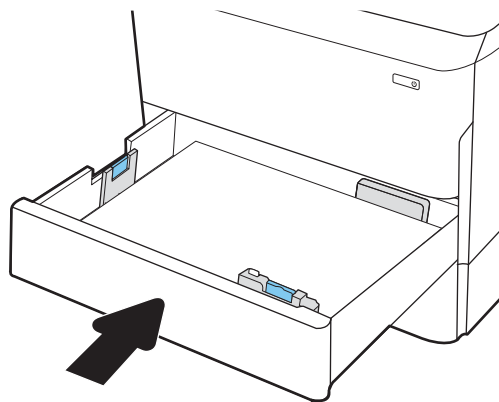
6. Otwórz podajnik.



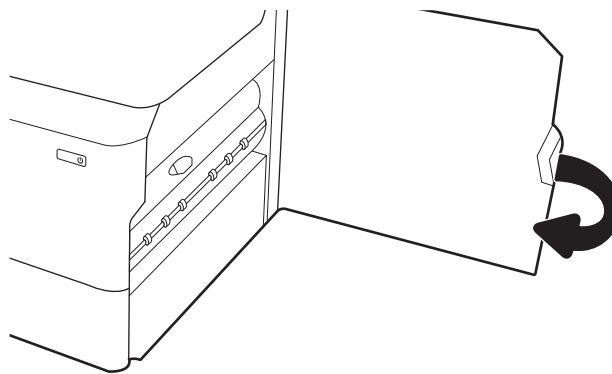
7. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



8. Zamknij podajnik.



9. Zamknij prawe drzwiczki.



10. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.


Usuwanie zacięć papieru w podajniku 3 — 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

[Wyświetl pokaz wideo](#)

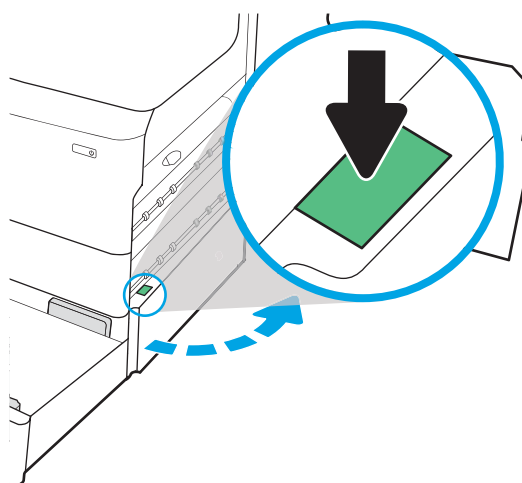
W przypadku zacięcia, panel sterowania wyświetla komunikat o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału. Zacięcia papieru w podajniku 3 mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

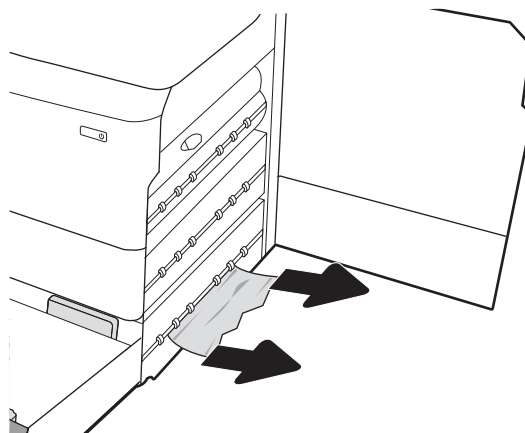
Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

 **UWAGA:** Procedura usuwania zacięcia papieru z podajnika na 1 x 550 arkuszy z szafką/podstawą jest taka sama jak w przypadku podajnika na 1 x 550 arkuszy na biurko. Przedstawiono tu tylko podajnik na biurko.

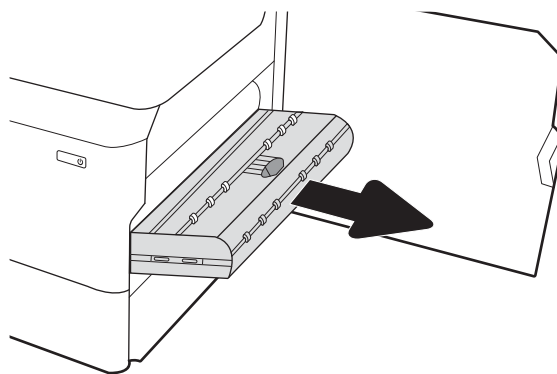
1. Otwórz prawe drzwiczki i prawe dolne drzwiczki.



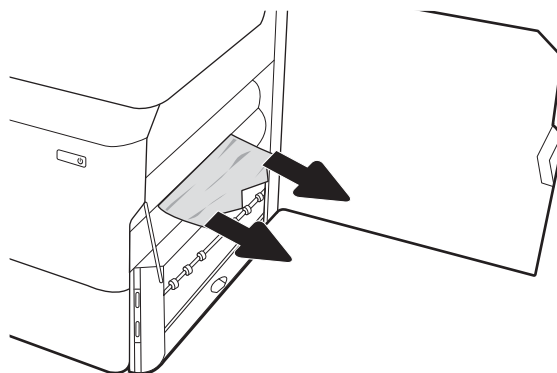
2. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier.



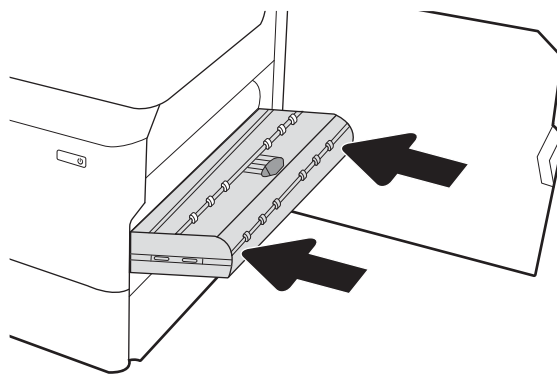
3. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny, wyjmij duplexer.



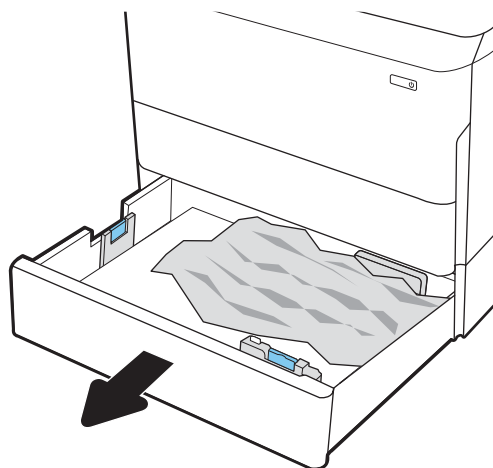
4. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



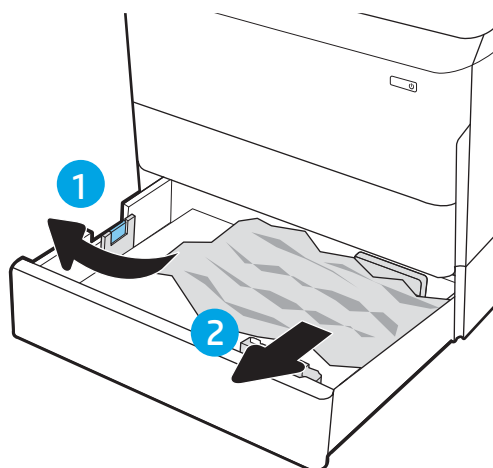
5. Zainstaluj ponownie duplexer.



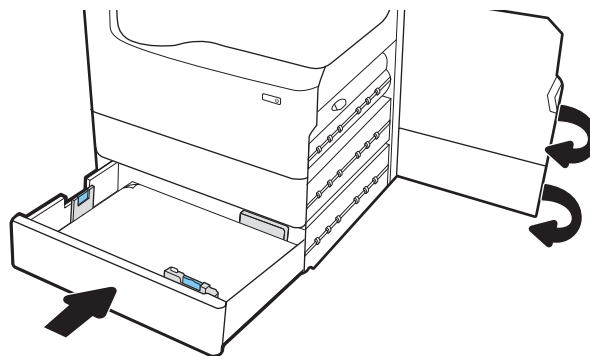
6. Otwórz podajnik.



7. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



8. Zamknij prawe dolne drzwiczki i prawe drzwiczki, a następnie zamknij podajnik.



9. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięć papieru w pojemniku wyjściowym - 15.E1.yz; 15.C1. AZ

[Wyświetl pokaz wideo](#)

W przypadku zacięcia, panel sterowania wyświetla komunikat o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału. Zacięcia papieru w pojemniku wyjściowym mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

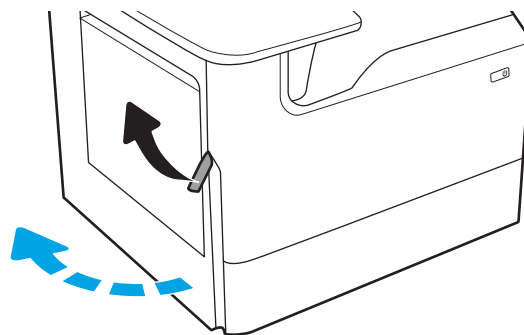
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

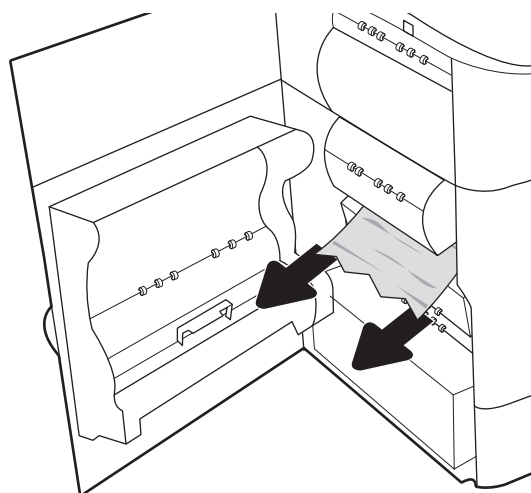
1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i usuń.



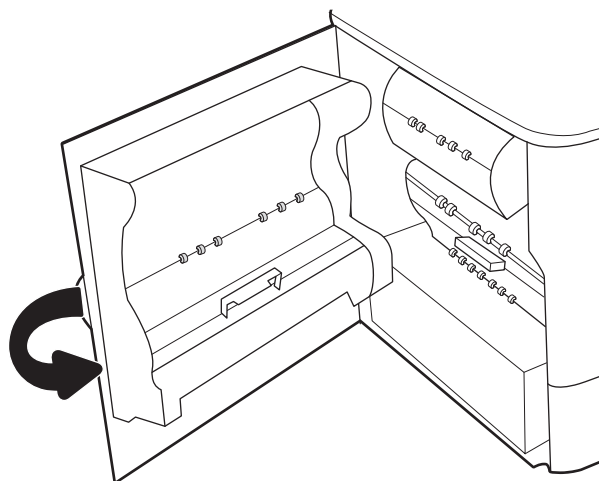
2. Otwórz lewe drzwiczki.



3. Usuń zacięty papier.



4. Zamknij lewe drzwiczki.



5. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięć papieru w module druku dwustronnego — 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

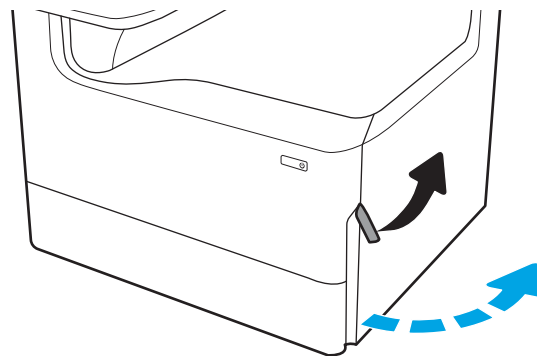
[Wyświetl pokaz wideo](#)

W przypadku zacięcia, panel sterowania wyświetla komunikat o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału. Zacięcia papieru w module druku dwustronnego mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

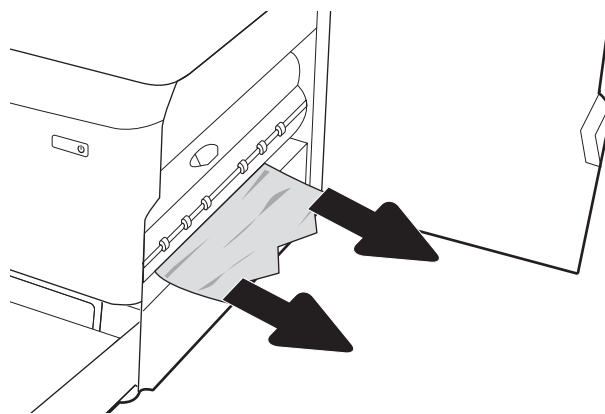
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

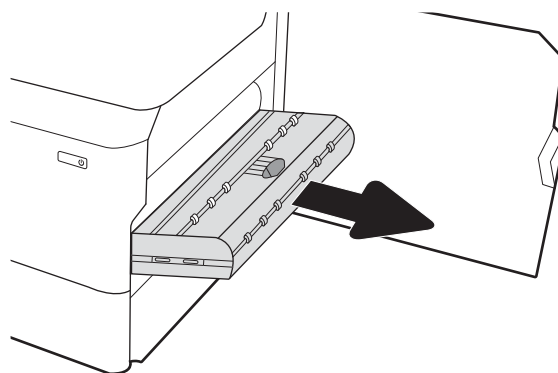
1. Otwórz prawe drzwiczki.



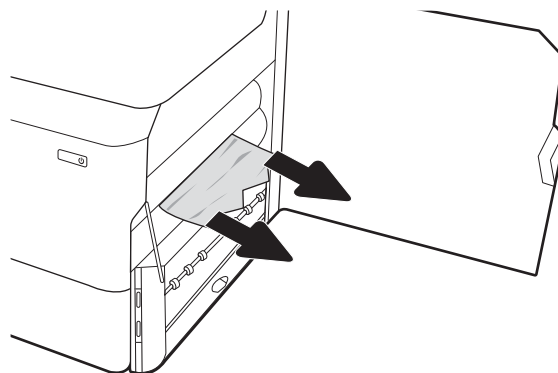
2. Usuń zacięty papier.



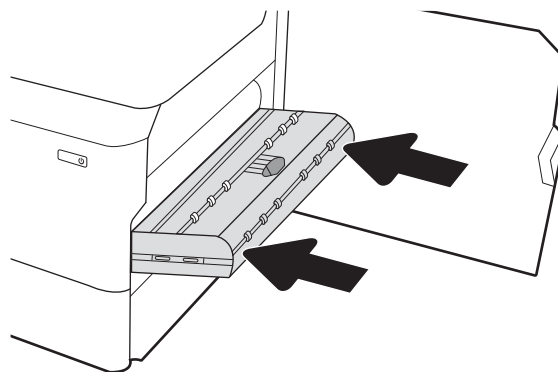
3. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny, wyjmij duplexer.



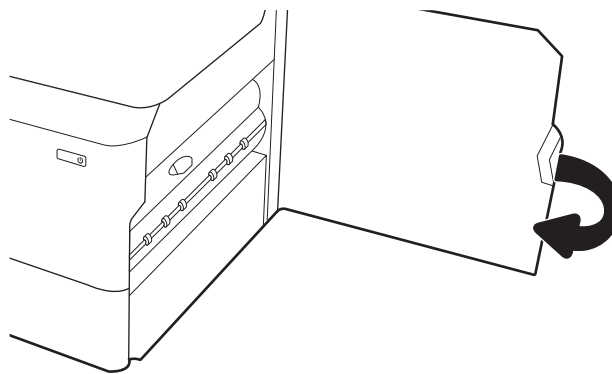
4. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



5. Zainstaluj ponownie duplexer.



6. Zamknij prawe drzwiczki.



7. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięć papieru w podajnikach 3 X 550 — 15.A4.yz; 15.a5.yz; 15.a6.yz; 15.a9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

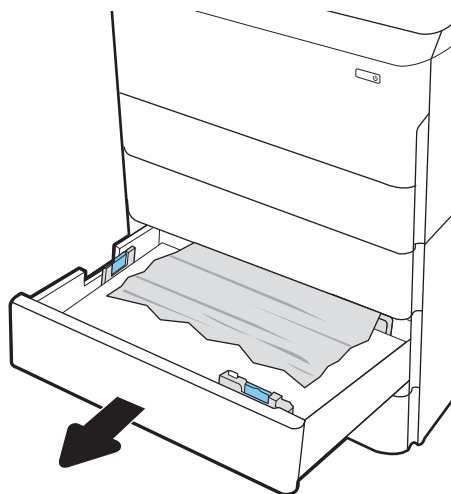
[Wyświetl pokaz wideo](#)

W przypadku zacięcia, panel sterowania wyświetla komunikat o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału. Zacięcia papieru w akcesorium 3 x 550 arkuszy mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

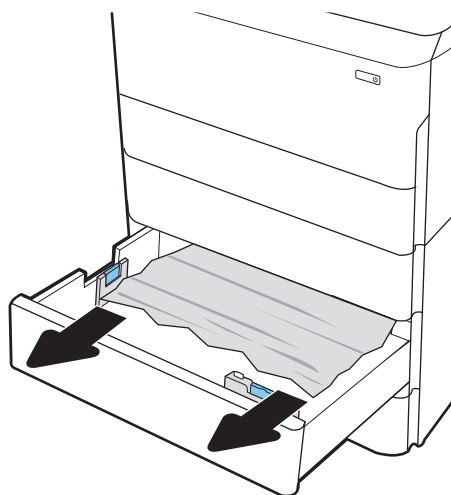
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

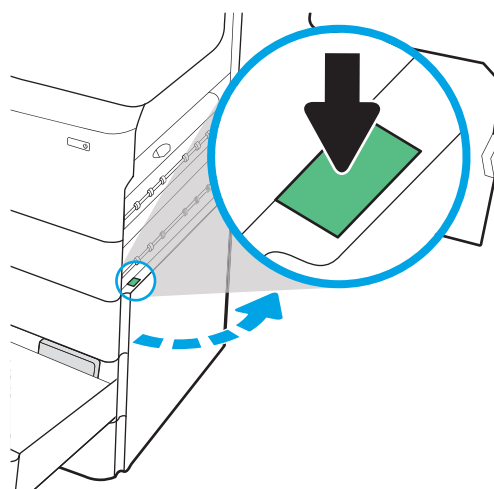
1. Otwórz jeden z podajników



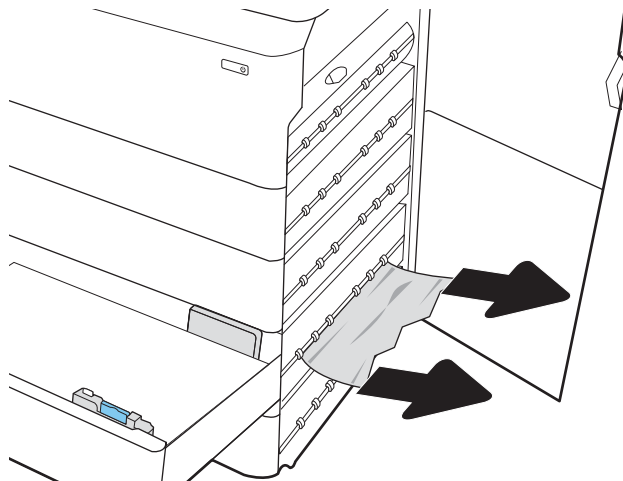
2. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



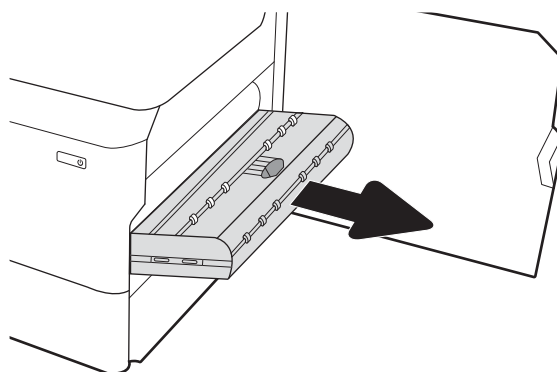
3. Otwórz prawe drzwiczki i prawe dolne drzwiczki.



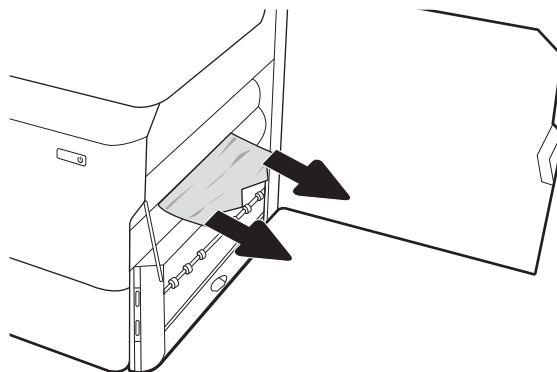
4. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier.



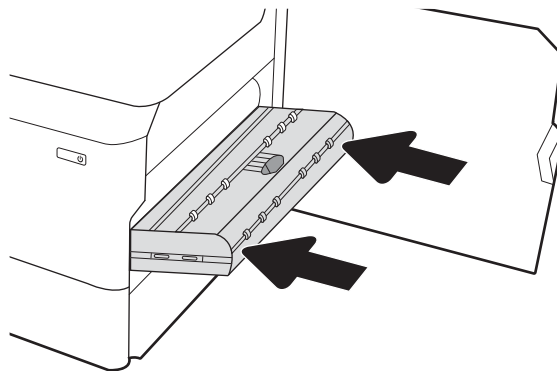
5. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny, wyjmij duplexer.



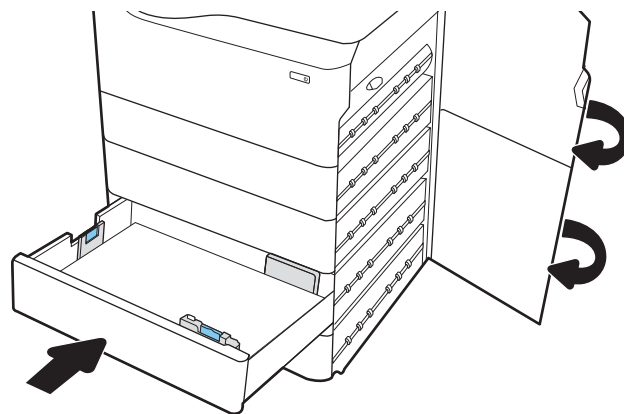
6. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



7. Zainstaluj ponownie duplexer.



8. Zamknij prawe drzwiczki i dolne prawe drzwiczki, a następnie zamknij podajnik.



9. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięcia papieru w podajniku HCI na 4000 arkuszy — 15.A7.yz; 15.a8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

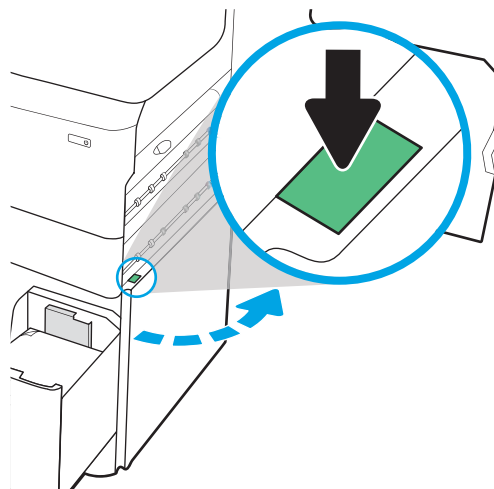
[Wyświetl pokaz wideo](#)

W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru. Zacięcia papieru w akcesorium HCI na 4000 arkuszy mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

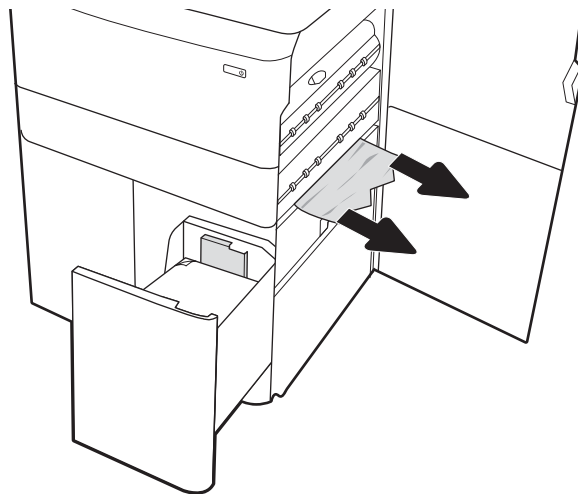
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

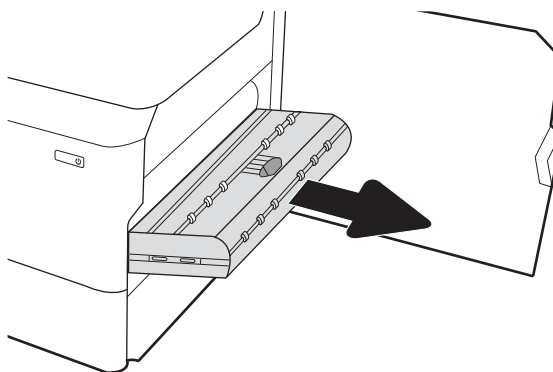
1. Otwórz prawe drzwiczki i dolne prawe drzwiczki.



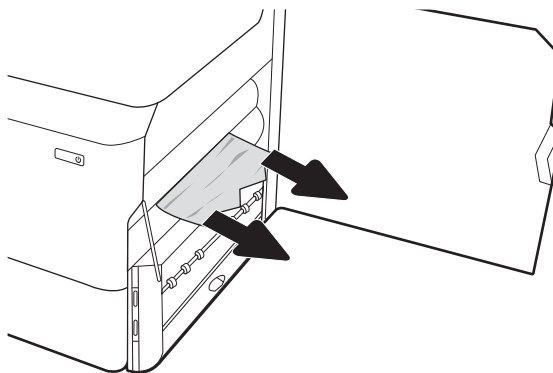
2. Wyjmij znajdujące się tam uszkodzone arkusze.



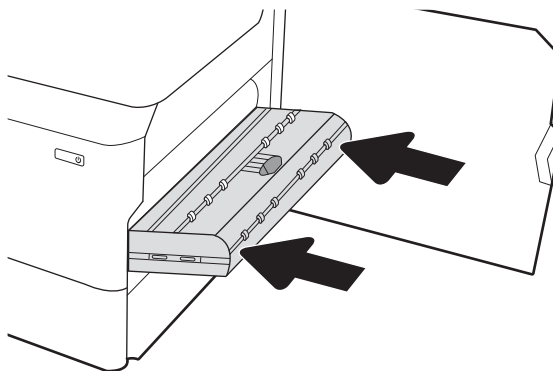
3. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny, wyjmij duplexer.



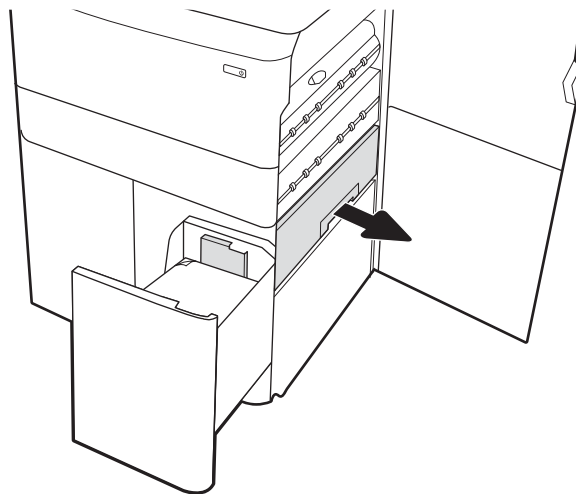
4. Wyciągnij zacięty papier, ciągnąc poziomo.



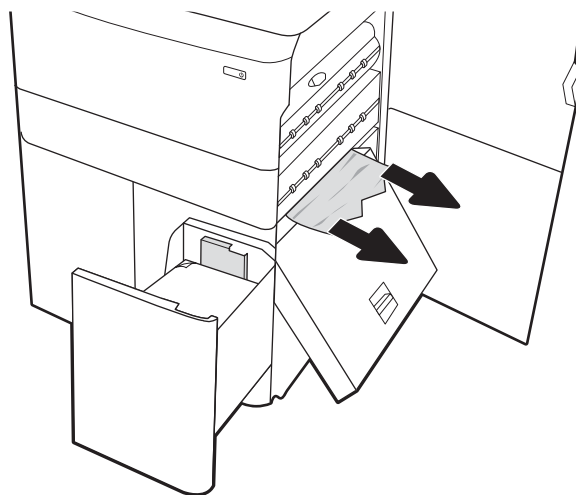
5. Zainstaluj ponownie duplexer.



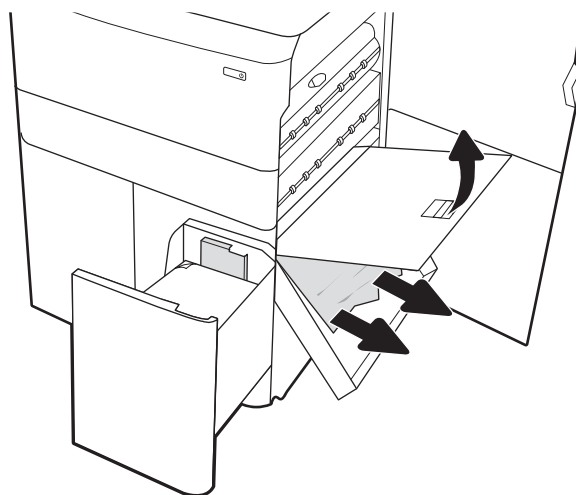
6. W obszarze dolnych prawych drzwiczek złap za zielony uchwyt i wyciągnij kasetę zacięcia HCI.



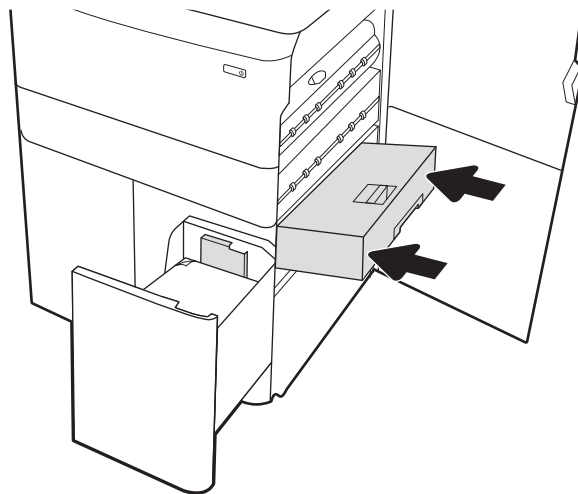
7. Wymij cały zacięty papier z obszaru kasety zacięcia.



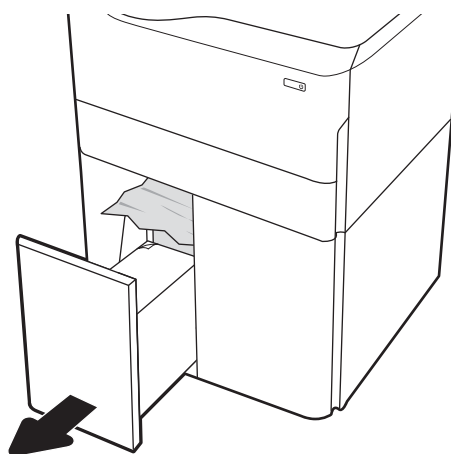
8. Użyj zielonego uchwytu, aby otworzyć górną część kasety zacięcia HCI i usuń cały zacięty papier.



9. Zamknij kasetę zacięcia, a następnie zainstaluj ponownie w drukarce.



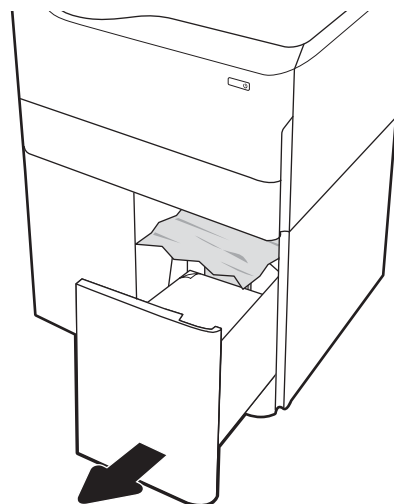
10. Otwórz zasobnik wejściowy o dużej pojemności (HCI).



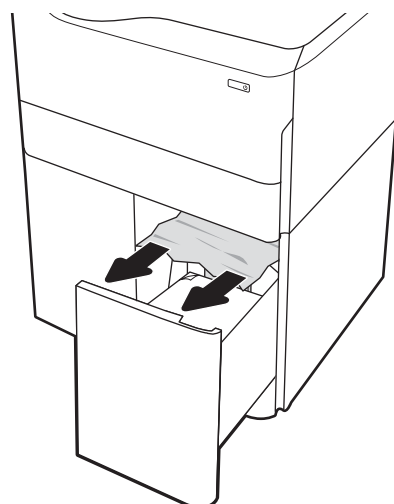
11. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



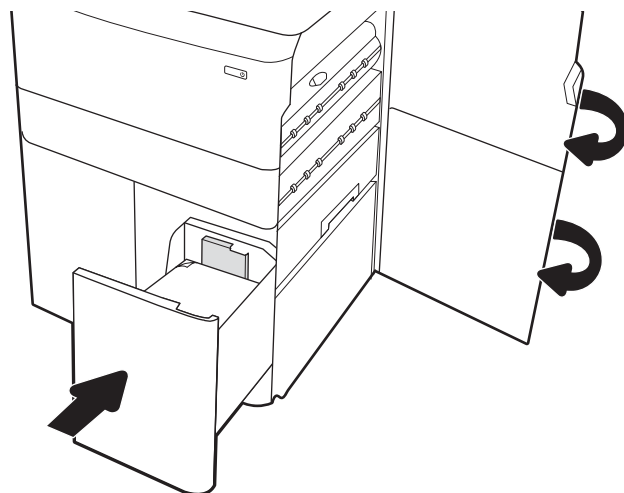
12. Zamknij lewy podajnik i otwórz prawy zasobnik wejściowy o dużej pojemności.



13. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



14. Zamknij prawe drzwiczki i prawe dolne drzwiczki, a następnie zamknij prawy podajnik.



15. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięć papieru z wewnętrznego modułu wykańczającego (tylko model 785zs) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

W przypadku zacięcia, panel sterowania wyświetla komunikat o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału. Zacięcia papieru w wewnętrznym module wykańczającym mogą spowodować wystąpienie dowolnego z następujących kodów błędów:

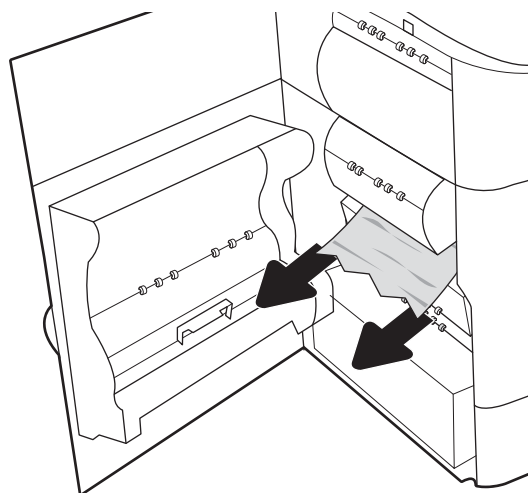
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

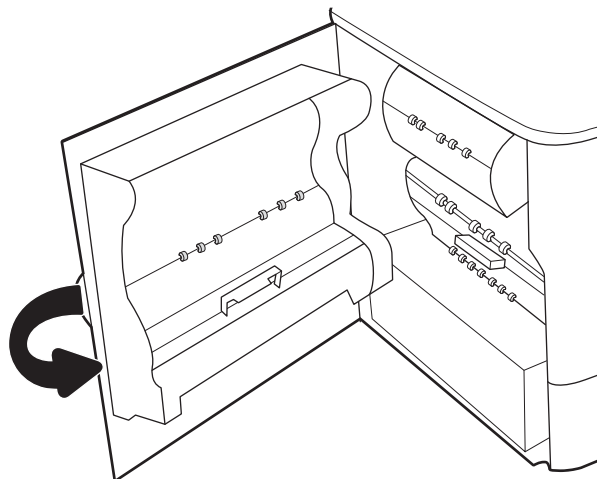
1. Wyjmij zacięty papier z pojemników wewnętrznego modułu wykańczającego.



2. Otwórz lewe drzwiczki. Jeśli wewnątrz widać zacięty papier, wyciągnij go bezpośrednio.



3. Zamknij lewe drzwiczki.



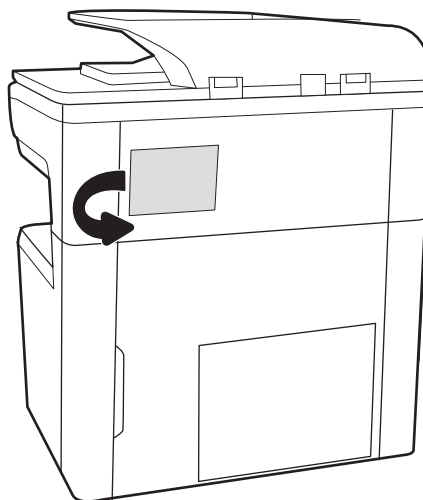
4. Jeżeli w drukarce nadal są strony, na panelu sterowania zostaną wyświetlone informacje o sposobie usunięcia pozostałych stron.

Usuwanie zacięć zszywek (tylko model 785zs) — 15.63.yz

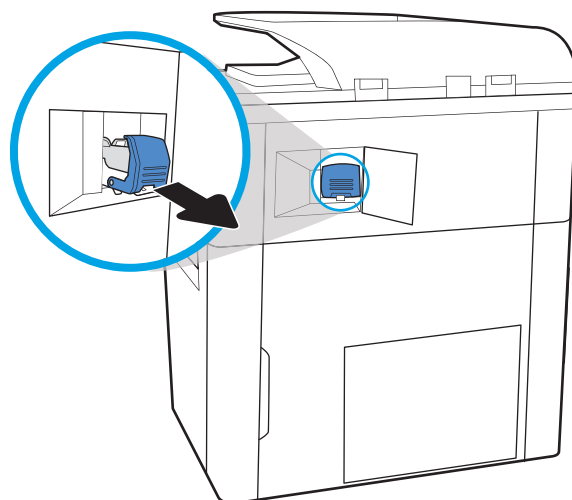
W przypadku zacięcia, panel sterowania wyświetla komunikat o błędzie i animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału. Zacięcia zszywek powodują wystąpienie kodu błędu [15.63.yz](#).

Wykonaj następujące czynności, aby usunąć zacięcie papieru:

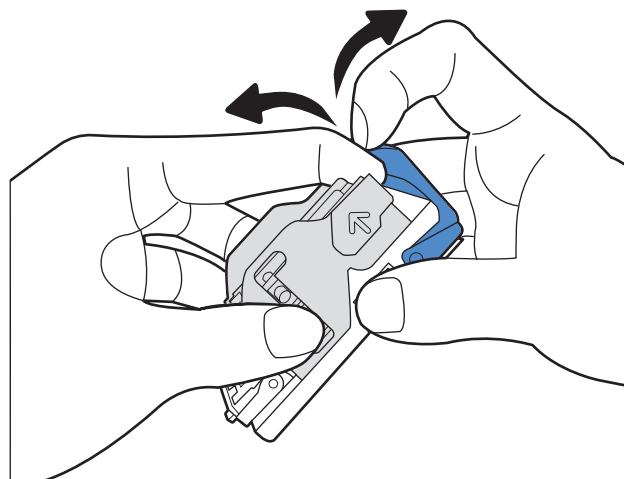
1. Otwórz osłonę zszywacza.



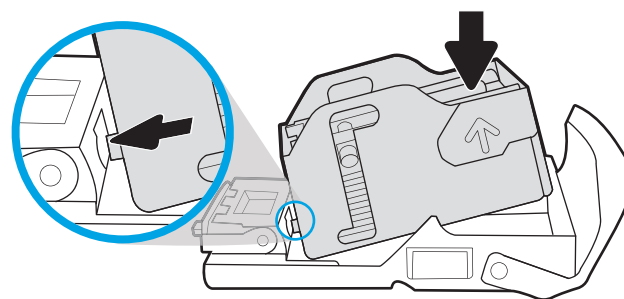
2. Unieś do góry kolorową dźwignię kasety zszywacza, a następnie wyciągnij kasetę zszywacza.



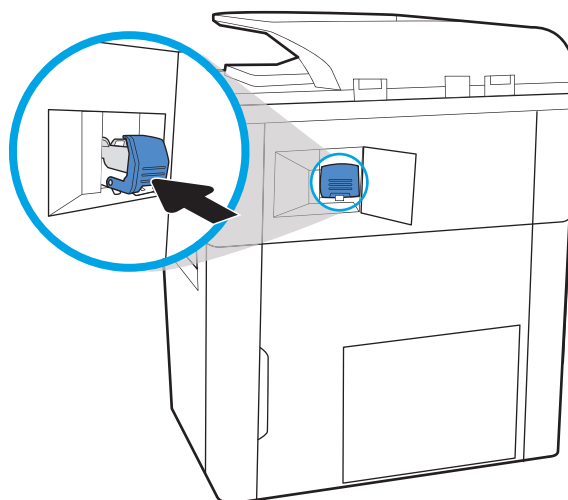
3. Podnieś do góry niewielką dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami, aby oddzielić kasetę od mocowania, a następnie usuń zacięte zszywki.



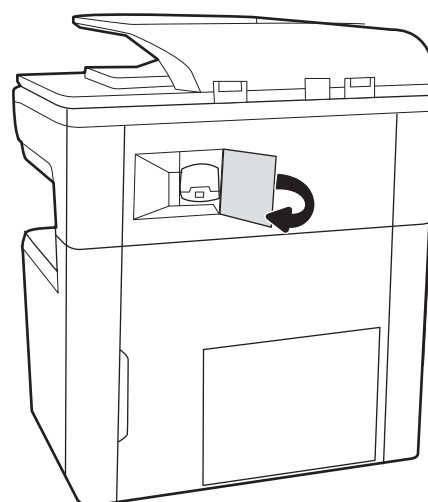
4. Zamknij dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami. Upewnij się, że dźwignia została zablokowana w prawidłowym położeniu.



5. Włóż kasetę do zszywacza i dociśnij kolorową dźwignię aż do zablokowania na miejscu.



6. Zamknij osłonę zszywacza.



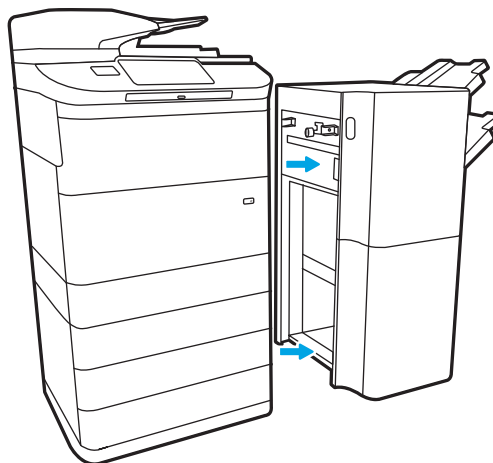
Usuwanie zacięć papieru przez tylną pokrywę finiszera stojącego na podłodze (tylko model 785z+)

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru przez tylną pokrywę finiszera stojącego na podłodze. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

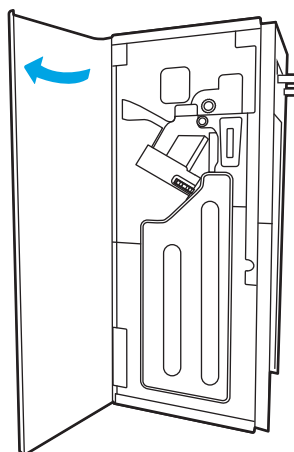
 **UWAGA:** Przed oddzieleniem finiszera od drukarki wyjmij papier z pojemników wyjściowych finiszera.

1. Naciśnij przycisk zwalniania finiszera, a następnie odsuń finiszera od drukarki.

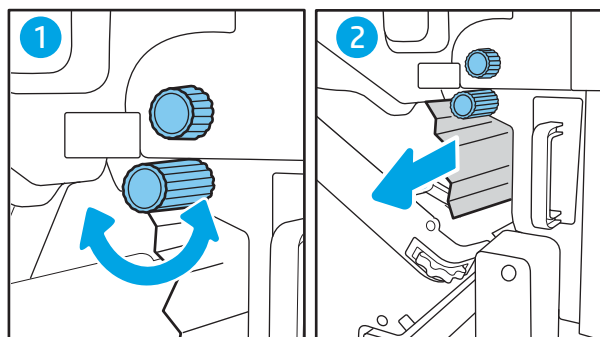
UWAGA: Podczas przestawiania finiszera nie trzeba odłączać kabla danych.



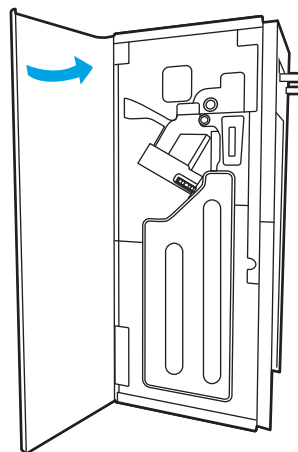
2. Przesuń finiszera do miejsca, w którym będzie dostępna tylna pokrywa, a następnie otwórz pokrywę.



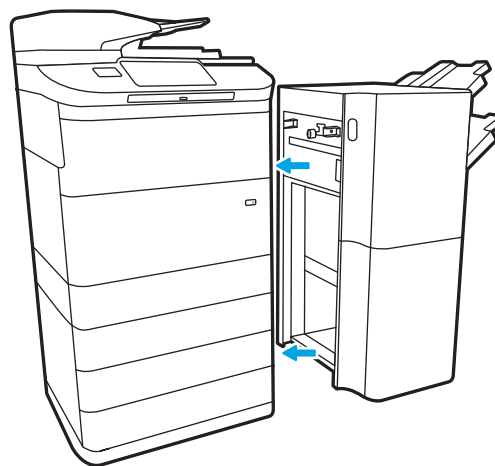
3. Obróć zielone pokrętła, a następnie usuń cały zacięty papier.



4. Zamknij tylną pokrywę finiszera.



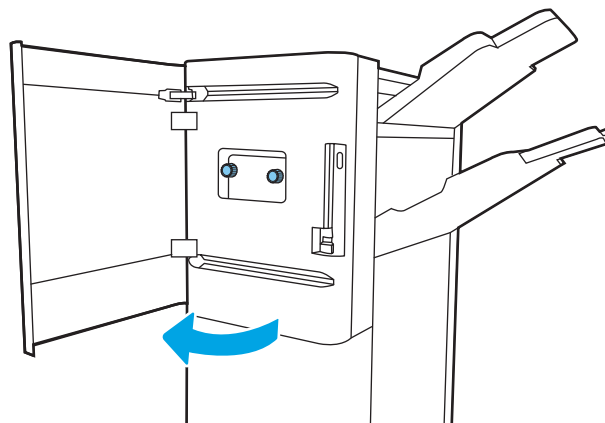
5. Zainstaluj ponownie finiszera.



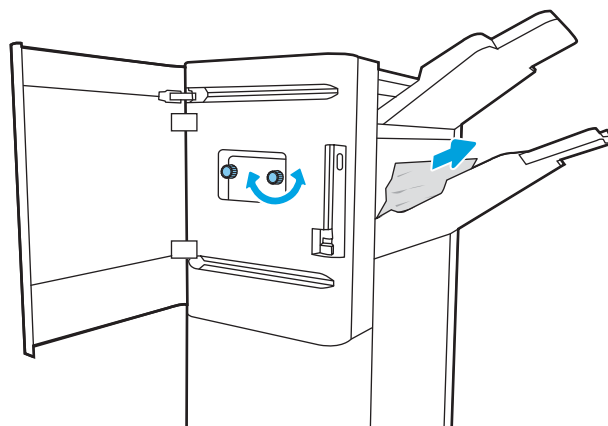
Usuwanie zacięć papieru przez przednią pokrywę finiszera stojącego na podłodze (tylko model 785z+)

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru przez przednią pokrywę finiszera stojącego na podłodze. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

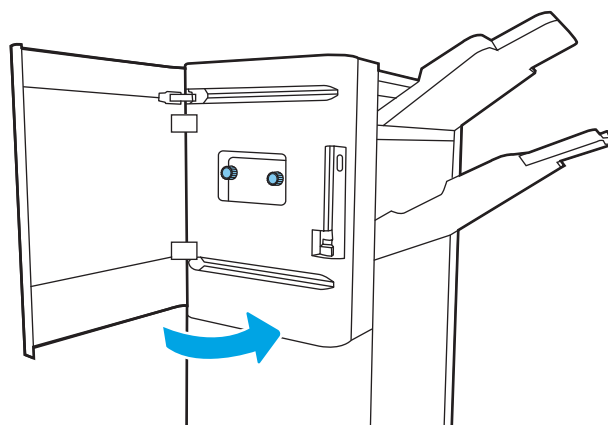
1. Otwórz przednią pokrywę finiszera.



2. Obróć zielone pokrętła, a następnie usuń cały zacięty papier.



3. Zamknij przednią pokrywę finiszera.



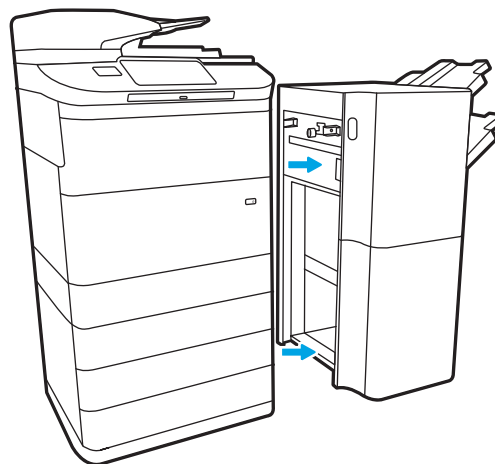
Usuwanie zacięć zszywek w finiszeraze stojącym na podłodze (tylko model 785z+)

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć zszywek w finiszeraze stojącym na podłodze. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla następujący komunikat i animację pomocną w usuwaniu zaciętego papieru.

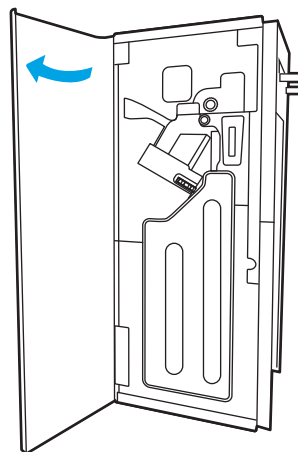
 **UWAGA:** Przed oddzieleniem finiszera od drukarki wyjmij papier z pojemników wyjściowych finiszera.

1. Naciśnij przycisk zwalniania finiszera, a następnie odsuń finiszera od drukarki.

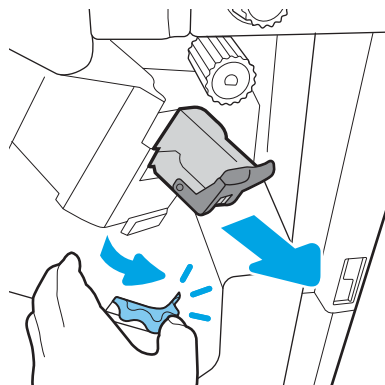
UWAGA: Podczas przestawiania finiszera nie trzeba odłączać kabla danych.



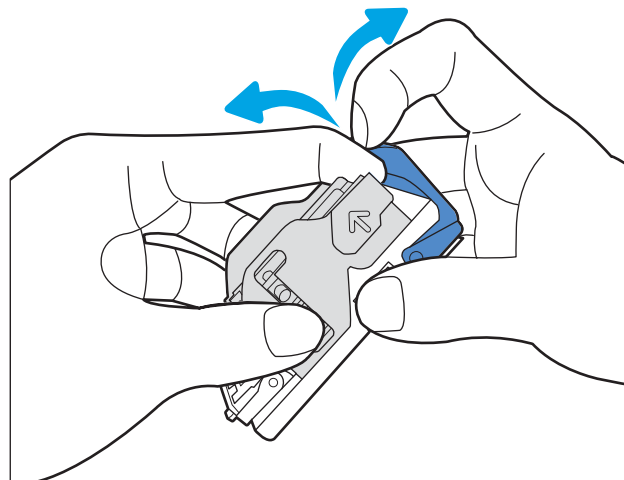
2. Przesław finiszera do miejsca, w którym będzie dostępna tylna pokrywa, a następnie otwórz pokrywę.



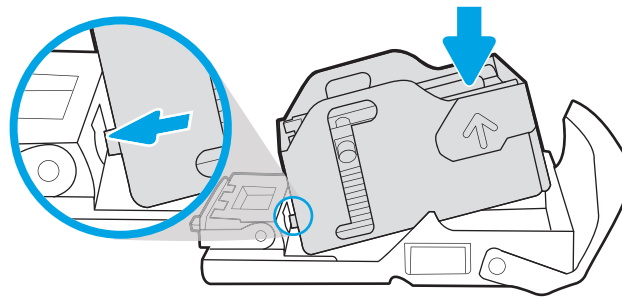
3. Obróć zielone kółko, aby przesunąć karetkę wkładu zszywek do siebie aż do najbliższej pozycji, a następnie naciśnij wypustkę wkładu zszywek i wysuń wkład z finiszera.



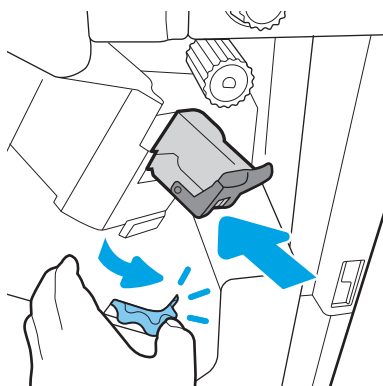
4. Podnieś do góry niewielką dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami, aby oddzielić kasetę od mocowania, a następnie usuń zacięte zszywki.



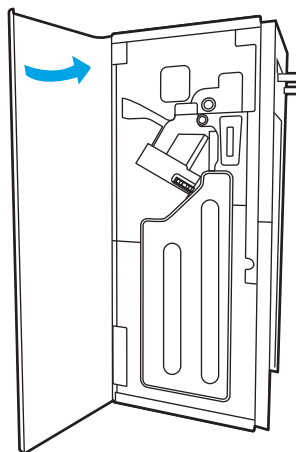
5. Zamknij dźwignię z tyłu kasety ze zszywkami. Upewnij się, że dźwignia została zablokowana w prawidłowym położeniu.



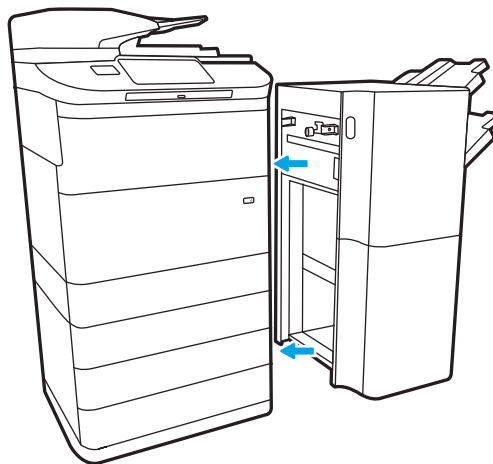
6. Włóż wkład zszywek, przytrzymując zielone kółko jedną ręką, a drugą wepchnij wkład zszywek do gniazda.



7. Zamknij tylną pokrywę finiszera.



8. Zainstaluj ponownie finiszera.



Poprawianie jakości druku

Wprowadzenie

Czasami mogą występować problemy z jakością druku, takie jak smugi lub wyblakły druk, brak koloru czarnego lub innych, rozmazany lub niewyraźny tekst bądź smugi tuszu. Wypróbuj poniższe rozwiązania w podanej kolejności. Jeżeli jedno z rozwiązań okaże się skuteczne, podejmowanie kolejnych prób jest zbędne.





UWAGA: Jeśli problem występuje jedynie na kopiach, przejdź do sekcji „Poprawianie jakości kopiowania.”

- [Sprawdź stan kasety](#)
- [Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki](#)
- [Zmiana ustawienia jakości wydruku](#)
- [Drukowanie dokumentu z innego programu](#)
- [Sprawdź ustawienia papieru i jakości](#)
- [Sprawdź ustawienia odcieni szarości i czerni](#)
- [Regulacja ustawień kolorów \(Windows\)](#)
- [Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania](#)
- [Sprawdzanie wizualne pojemnika](#)
- [Czyszczenie drukarki](#)
- [Używanie innego sterownika druku](#)

Sprawdź stan kasety

Po osiągnięciu przez kasetę końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kaset i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Krok 1: Sprawdzenie panelu sterowania

- ▲ Sprawdź na panelu sterowania, czy wyświetlane są jakiegokolwiek komunikaty lub ikony ostrzeżeń  . Kliknij ikonę, aby wyświetlić komunikat. Jeśli komunikat wskazuje, że kasetę należy wymienić lub poziom materiału jest bardzo niski, wymień kasetę na nową.



UWAGA: Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje dotyczące stanu kasety przed jej wymianą, przejdź do następnego kroku.

Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Raporty](#).
2. Wybierz menu [Strony konfiguracji/stanu](#), a następnie wybierz opcję [Strona stanu materiałów eksploatacyjnych](#).

3. Wybierz opcję **Widok**, aby wyświetlić raport na panelu sterowania, lub opcję **Drukuj**, aby wydrukować stronę.
4. Zajrzyj na stronę stanu materiałów eksploatacyjnych, aby sprawdzić procent pozostałego czasu eksploatacji kaset i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.
 - Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.
 - O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.
 - Jeżeli stwierdzisz, że należy wymienić kasetę lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki

Spróbuj zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/support i wybierz opcję **Pobierz oprogramowanie i sterowniki**. Następnie postępuj zgodnie z monitami, aby przejść do pobierania oprogramowania sprzętowego drukarki.

Zmiana ustawienia jakości wydruku

Należy wykonać następujące kroki, aby zmienić ustawienia jakości druku na panelu sterowania drukarki.



UWAGA: Czynności te różnią się w zależności od rodzaju panelu sterowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Kopiuj/drukuj** lub **Drukuj**
 - **Domyślne opcje drukowania**
 - **Poziom jakości**
3. Wybierz żądany poziom jakości: **General Office**, **Professional** lub **Presentation**.

Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu. Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.

Sprawdź ustawienia papieru i jakości

Sprawdź ustawienia sterownika drukarki dla papieru i jakości w programie, z którego drukujesz, np. Microsoft® Word.

System Windows

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. W opcji **Rodzaj papieru** wybierz rodzaj papieru, który najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
5. W opcji **Jakość druku** wybierz ustawienie jakości lub rozdzielczości odpowiednie dla zadania drukowania.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe Właściwości dokumentu. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj** lub **OK**, aby wydrukować zadanie.

macOS

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Z listy rozwijanej tuż pod opcją **Orientacja** wybierz pozycję **Papier/jakość**.
4. W opcji **Rodzaj nośnika** wybierz rodzaj papieru, który najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
5. W opcji **Jakość druku** wybierz ustawienie jakości lub rozdzielczości odpowiednie dla zadania drukowania.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Sprawdź ustawienia odcieni szarości i czerni

Sprawdź ustawienia sterownika druku dla skali szarości i czerni, gdy przy drukowaniu na drukarce kolorowej wydrukowane strony są w odcieniach szarości lub w czerni, gdy oczekiwano kolorów.

System Windows

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Upewnij się, że opcja **Druk w skali szarości** jest wyłączona. W zależności od drukarki, na karcie **Skróty drukowania** i **Kolor** pojawi się opcja skali szarości.
4. Upewnij się, że opcja **Drukuj cały tekst w czerni** jest wyłączona na karcie **Zaawansowane**.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe Właściwości dokumentu. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

macOS

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Na liście rozwijanej poniżej opcji **Orientacja** wybierz **Kolor**.
4. Upewnij się, że opcja **Druk w skali szarości** jest wyłączona.
5. Wybierz trójkąt obok opcji **Zaawansowane**, aby rozwinąć opcje. Upewnij się, że ustawienia dla **tekstu, grafiki** i **fotografii** nie ustawiono jako **Tylko czarny**.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Regulacja ustawień kolorów (Windows)

Jeśli podczas drukowania z programu kolory na drukowanych stronach nie są zadowalające lub nie są zgodne z kolorami na ekranie komputera, wykonaj poniższe czynności.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Na karcie **Zaawansowane** lub **Kolor** wyczyść pole wyboru **HP EasyColor**.
4. Na karcie **Kolor** wybierz kompozycję kolorów z listy rozwijanej **Kompozycje kolorów**.
 - **Domyślny (sRGB)**: Ta kompozycja powoduje wydruk danych RGB w trybie pierwotnym urządzenia. W celu uzyskania właściwego renderowania kolorów należy skonfigurować w ustawieniach aplikacji lub systemu operacyjnego.
 - **Żywe (sRGB)**: Drukarka zwiększa nasycenie kolorów pośrednich. Kompozycję należy stosować przy drukowaniu profesjonalnych dokumentów graficznych.
 - **Zdjęcia (sRGB)**: Drukarka interpretuje kolory RGB tak, jakby były drukowane na fotografii przy użyciu mini-laboratorium cyfrowego. Odzworowane kolory są intensywniejsze i bardziej nasycone niż w kompozycji Domyślny (sRGB). Kompozycja służy do drukowania zdjęć.
 - **Zdjęcia (Adobe RGB 1998)**: Kompozycja służy do drukowania fotografii cyfrowych wykorzystujących przestrzeń kolorów AdobeRGB zamiast sRGB. Gdy jest używana, należy wyłączyć funkcje zarządzania kolorami w aplikacji.
 - **Brak**: Nie jest używana żadna kompozycja kolorów.
 - **Profil nietypowy**: Umożliwia stosowanie niestandardowego profilu wejściowego i dokładne sterowanie wydrukiem kolorowym, na przykład w celu emulacji innej drukarki. Niestandardowe profile można pobrać z witryny www.hp.com.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj** lub **OK**, aby wydrukować zadanie.

Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania


Wykonaj następujące czynności, aby sprawdzić używany papier i fizyczne otoczenie drukarki.

Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Niektóre problemy z jakością druku są spowodowane przez użycie papieru, który nie spełnia wymogów specyfikacji firmy HP. Problemy mogą obejmować zwinięty papier, za jasny lub wyblakły druk, plamki tuszu lub rozmazany tusz i zniekształcone znaki. Przy wyborze papieru kieruj się następującymi wskazówkami:

- Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez drukarkę.
- Papier powinien być dobrej jakości bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru, który nie zawiera materiału metalicznego, na przykład brokatu.
- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek HP PageWide. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek laserowych.

- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

 **UWAGA:** Dla tej drukarki firma HP zdecydowanie zaleca użycie papieru z logo ColorLok® w oparciu o wewnętrzne testy firmy HP z użyciem szerokiej gamy zwykłych papierów. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na stronie: www.hp.com/go/printpermanence.


Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy

Środowisko pracy może mieć bezpośredni wpływ na jakość druku i jest częstą przyczyną problemów z jakością druku lub podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń drukarkę od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak otwarte okna lub drzwi oraz nawiewy urządzeń klimatyzacyjnych.
- Upewnij się, że drukarka nie jest wystawiona na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy urządzenia.
- Nie umieszczaj drukarki w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść drukarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne drukarki. Drukarka musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chronь drukarkę przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.

Sprawdzanie wizualne pojemnika

Postępuj według tych kroków, aby sprawdzić każdy pojemnik.

 **OSTROŻNIE:** Nie dotykaj złotych metalowych styków kasety. Odciski palców pozostawione na metalowych stykach mogą powodować problemy z jakością druku.




1. Wyjmij kasetę z drukarki i sprawdź, czy na ścieżce kasety nie ma żadnych zanieczyszczeń.
2. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP. Na oryginalnej kasecie firmy HP znajduje się słowo HP lub logotyp firmy HP. Więcej informacji na temat określania kaset firmy znajduje się pod adresem www.hp.com/go/learnaboutsupplies.
3. Przyjrzyj się złotym metalowym stykom kasety.

- Jeśli na metalowych stykach widoczne są jakiegokolwiek zadrapania, rysy lub inne uszkodzenia, wymień kasetę.
- Jeśli metalowe styki wyglądają na nieuszkodzone, wsuń kasetę z powrotem do gniazda i delikatnie wepchnij, aby wskoczyła na miejsce. Wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem ustąpił.

Jeśli stwierdzisz konieczność wymiany kasety, przyjrzyj się kasecie lub wydrukuj stronę Stan materiałów eksploatacyjnych i znajdź na niej numer katalogowy właściwej oryginalnej kasety firmy HP.

Kasety ponownie napełniane lub regenerowane

Firma HP nie może zalecać używania materiałów eksploatacyjnych innych firm (ani nowych, ani regenerowanych). Firma HP nie ma wpływu na konstrukcję i jakość produktów innych firm. Jeśli używasz ponownie napełnianej lub zregenerowanej kasety, ale jakość wydruku nie jest satysfakcjonująca, zastąp ją oryginalną kasetą HP.

 **UWAGA:** Po wymianie kasety innego producenta na oryginalną kasetę firmy HP w głowicy nadal będzie znajdował się tusz innego producenta. Do momentu zużycia tego tuszu i napełnienia głowicy tuszem z nowo zainstalowanej oryginalnej kasety firmy HP defekt jakości druku może się utrzymywać. Zużycie tuszu może niekiedy nastąpić dopiero po wydrukowaniu kilku tysięcy stron normalnego tekstu.

Czyszczenie drukarki

W trakcie procesu drukowania wewnątrz drukarki mogą gromadzić się drobiny papieru i kurzu powodujące problemy z jakością druku takie jak rozmazanie wydruku, smugi, linie lub powtarzające się ślady. Najpierw należy wydrukować raport jakości druku, a następnie przejść do odpowiedniej procedury czyszczenia.

Wydrukowanie i interpretacja raportu jakości druku

Raport jakości druku jest stroną, która jest zadrukowana paskami kolorów z każdej kasety. Raport może pomóc zidentyfikować problemy z jakością druku.




1. Załaduj zwykły papier formatu Letter lub A4.
2. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz menu [Narzędzia pomocy](#).
3. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Rozwiązywanie problemów](#)
 - [Drukuj strony jakości wydruku](#)
 - [Raport jakości wydruku](#)


4. Wybierz opcję **Drukuj**, aby wydrukować stronę.
5. Sprawdź paski kolorów w raporcie. Każdy pasek ma trzy wyraźne odcienie, ale różnice w kolorze paska powinny być minimalne.
 - Jeśli na jednym lub kilku paskach kolorów widać smugi, wybierz opcję **Czyszczenie głowicy drukującej**.
 - Jeśli na paskach kolorów widać nieznaczne smugi lub brak jest smug, ale tusz jest rozmazany, wybierz opcję **Czyszczenie rolek**.

Czyszczenie głowicy drukującej

Jeśli raport jakości druku pokazuje smugi, wykonaj następujące czynności, aby wyczyścić głowicę drukującą.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz menu **Narzędzia pomocy**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Konserwacja**
 - **Kalibracja/Czyszczenie**
 - **Czyszczenie głowicy**
3. Wybierz opcję **Start**, aby rozpocząć proces czyszczenia, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

 **UWAGA:** Jest kilka kolejnych poziomów czyszczenia. Na końcu każdego z poziomów drukarka wygeneruje raport jakości druku. Jeżeli na którymkolwiek pasku koloru w raporcie widoczne są smugi, należy przejść do następnego poziomu czyszczenia. Jeśli problem został rozwiązany, naciśnij przycisk **Anuluj**.

 **WSKAZÓWKA:** Ponumeruj poszczególne strony raportu jakości druku, aby móc sprawdzić, czy jakość druku poprawia się.

Czyszczenie rolek

Jeśli raport jakości druku wyświetla rozmazanie, wykonaj następujące czynności, aby wyczyścić rolki.

Krok 1: Tylko drukarki wielofunkcyjne — Czyszczenie rolek podajnika dokumentów

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz menu **Narzędzia pomocy**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Konserwacja**
 - **Kalibracja/Czyszczenie**
 - **Czyszcz. rolek podaj. dok.**
3. Wybierz opcję **Oczyść teraz**, aby rozpocząć proces czyszczenia, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Krok 2: Rozwiązywanie problemów z rozmazującym się tuszem

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz menu **Narzędzia pomocy**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- Konserwacja
- Kalibracja/Czyszczenie
- Rozwiązywanie problemów z rozmazującym się tuszem

3. Wybierz opcję **Start**, aby uruchomić proces czyszczenia.

Ten proces może potrwać do trzech minut, ponieważ w jego trakcie strona przechodzi powoli we wnętrzu drukarki. Zachowaj tę stronę w celu późniejszej oceny jakości druku.

Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka.

Pobierz którykolwiek z następujących sterowników z witryny internetowej HP: www.hp.com/support/pwcolor780MFP lub www.hp.com/support/pwcolor785MFP.

Sterownik HP PCL.6	Ten sterownik druku dla danej drukarki jest przeznaczony dla systemu operacyjnego Windows XP 32-bitowego, Vista 32-bitowego i Server 2008 32-bitowego. Nie wszystkie funkcje lub rozmiary stron są obsługiwane.
Sterownik HP PCL 6	Ten sterownik druku dla danej drukarki jest przeznaczony do systemów operacyjnych Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 (64-bitowy), Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 i Server 2016.
Sterownik HP PCL-6 w wersji 4	Ten sterownik druku dla danej drukarki jest przeznaczony do systemów operacyjnych Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 (64-bitowy), Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 i Server 2016.
Sterownik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Zalecany w przypadku drukowania za pomocą oprogramowania firmy Adobe® lub innych aplikacji przeznaczonych szczególnie do obsługi grafiki • Zapewnia obsługę drukowania przy emulacji języka PostScript i obsługę czcionek PostScript flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Zalecane w przypadku drukowania we wszystkich systemach Windows • Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników • Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows • Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL 5

Popraw jakość kopiowania obrazu

Jeżeli występują problemy z jakością kopiowania, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzenie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Kalibracja skanera](#)
- [Sprawdzenie ustawień papieru](#)
- [Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów](#)
- [Kopiowanie od krawędzi do krawędzi](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

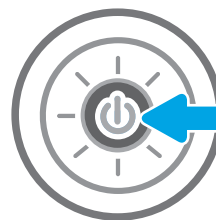
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

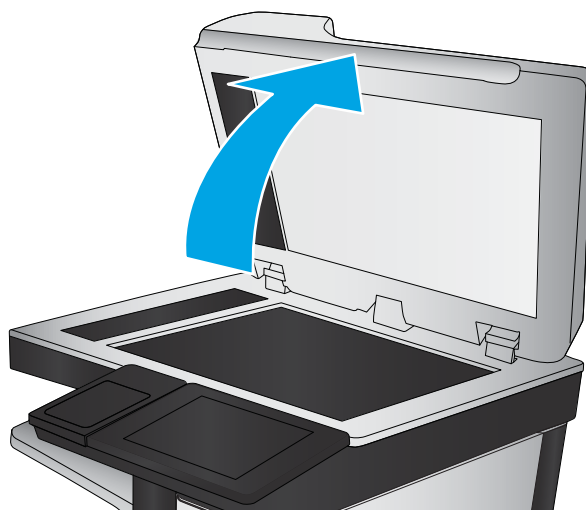
Sprawdzenie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



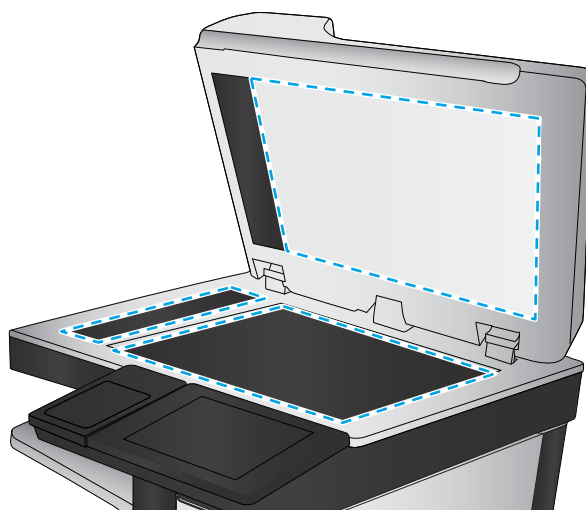
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera i paski podajnika dokumentów miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.


UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchę lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Kalibracja skanera

Jeśli skopiowany obraz nie jest ustawiony poprawnie na stronie, postępuj według tych kroków, aby skalibrować skaner.

 **UWAGA:** Gdy korzystasz z podajnika dokumentów upewnij się, by prowadnice w podajniku wejściowym dotykały oryginału.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu [Narzędzia wsparcia](#). Dotknij ikony [Narzędzia wsparcia](#), aby otworzyć menu.
2. Otwórz następujące menu:

- Maintenance (Konserwacja)
 - Kalibracja/Czyszczenie
 - Kalibracja skanera
3. Dotknięcie przycisku **Start** spowoduje uruchomienie procesu kalibracji. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
 4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć kopiowanie.

Sprawdzenie ustawień papieru

Wykonaj te czynności, jeśli na kopiach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy lub istnieją miejsca, w których pigment nie został utrwalony.

Sprawdź opcje wyboru papieru

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Wybór papieru**.
3. Wybierz opcję **Format papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Rodzaj papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Podajnik papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
6. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać opcje wyboru papieru.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość kopiowania:

- **Ostrość**: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Zaciemnienie**: Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast**: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła**: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie**: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
 2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
 3. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję **Gotowe**.
 4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie wybierz opcję **Optymalizuj tekst/obraz**.
3. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Kopiowanie od krawędzi do krawędzi

Użyj tej funkcji, aby uniknąć powstania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie kliknij opcję **Od krawędzi do krawędzi**.
3. Wybierz opcję **Od krawędzi do krawędzi**, jeśli oryginał jest zadrukowany blisko krawędzi papieru.
4. Wybierz opcję **Kopiuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.

Poprawianie jakości skanowania obrazu

- [Sprawdzanie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Zmiana ustawień rozdzielczości](#)
- [Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzanie ustawień jakości wydruków](#)
- [Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej w podajniku dokumentów](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

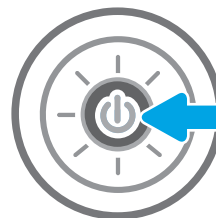
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

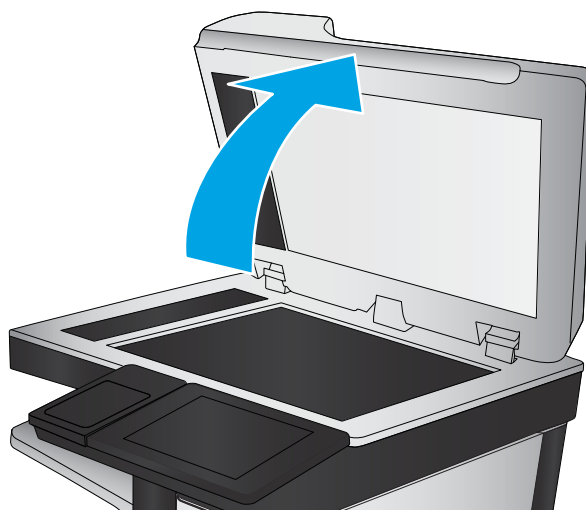
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



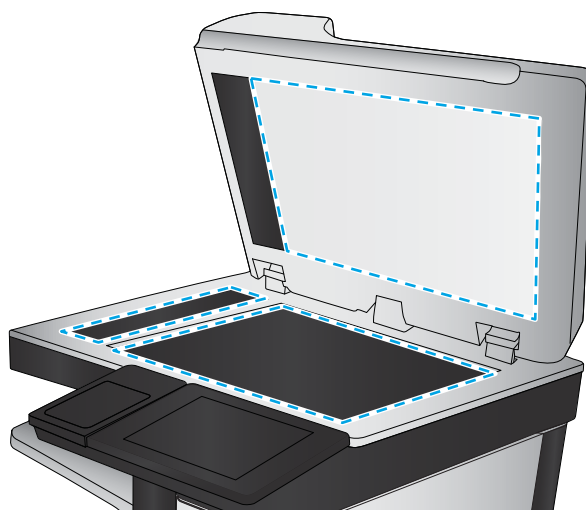
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera i paski podajnika dokumentów miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Zmiana ustawień rozdzielczości



UWAGA: Ustawienie wysokiej rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku i wydłuża czas skanowania

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia rozdzielczości:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Skanuj do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)

- [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
 4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Rozdzielczość](#), a następnie wybierz przycisk [Gotowe](#).
 5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość skanowania

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
- **Zaciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
- **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
- **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
- **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry [Jasność](#), [Kontrast](#) i [Oczyszczenia tła](#), tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skan. do przechow. zadań](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Regulacja obrazu](#).
4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania skanowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:

- [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skan. do przechow. zadań](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Optymalizuj tekst/obraz](#).
 4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
 5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień jakości wydruków

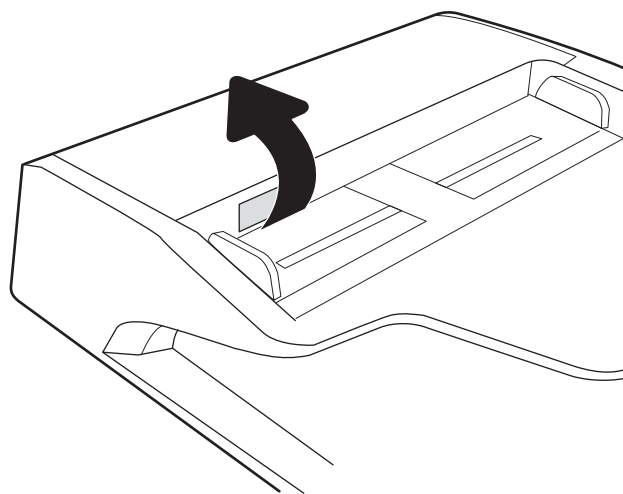
To ustawienie dostosowuje poziom kompresji przy zapisywaniu plików. Aby uzyskać najlepszą jakość, ustaw najwyższą wartość.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Skanuj](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
 - [Skanuj do wiadomości e-mail](#)
 - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
 - [Skanowanie do pamięci USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Jakość i rozmiar pliku](#), a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

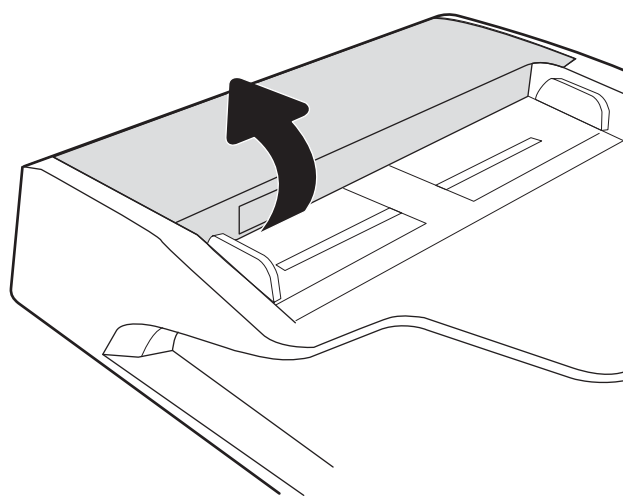
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej w podajniku dokumentów

Wykonaj poniższe kroki, jeśli podajnik dokumentów nie pobiera stron prawidłowo lub wydruki są przekrzywione.

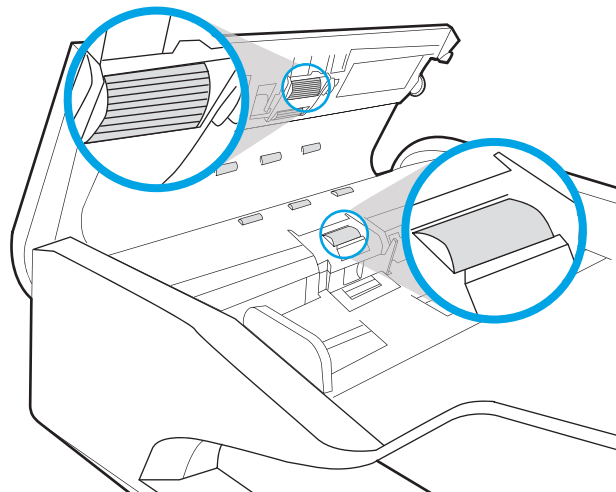
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

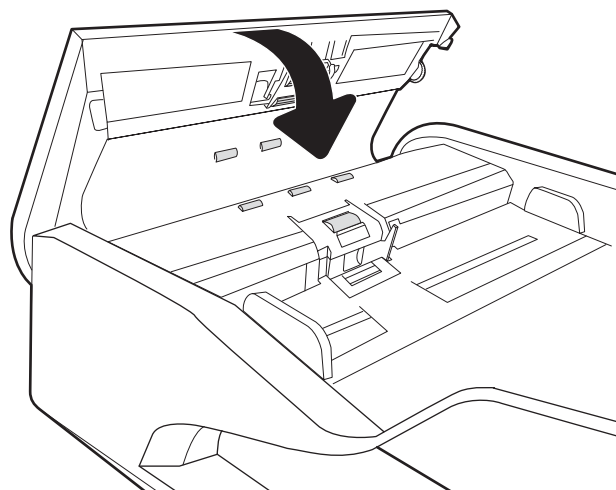


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.




4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

UWAGA: Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



Jeżeli nadal występuje, sprawdź, czy wkładka rozdzielająca w podajniku dokumentów i rolki nie są uszkodzone lub zużyte, a następnie wymień je w razie potrzeby.

 **UWAGA:** Nowe rolki mają szorstką powierzchnię. W miarę zużycia rolki stają się gładkie.

Poprawianie jakości obrazu faksu

Jeżeli występują problemy z jakością faksów, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzenie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych](#)
- [Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzenie ustawień poprawiania błędów](#)
- [Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony](#)
- [Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej w podajniku dokumentów](#)
- [Wysłanie do innego urządzenia faksowego](#)
- [Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

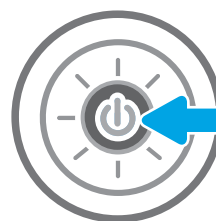
- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

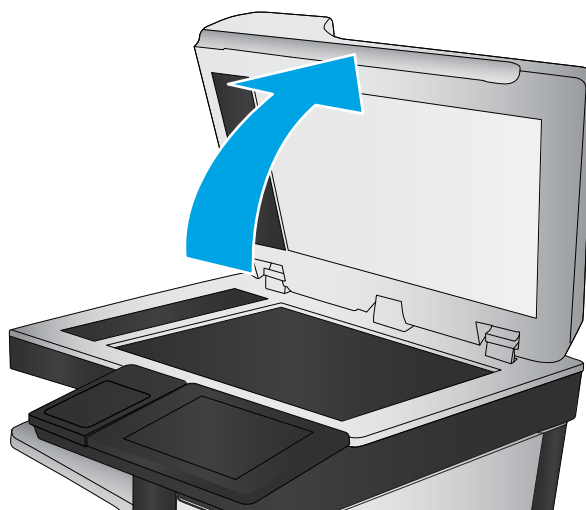
Sprawdzenie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



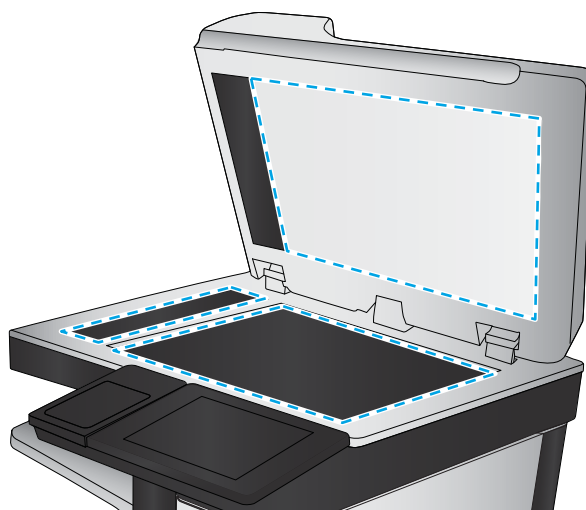
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera i paski podajnika dokumentów miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchę lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych

Postępuj według tych kroków, aby ustawić rozdzielczość wychodzących faksów.

 **UWAGA:** Zwiększenie rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku faksu i czas wysyłania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Rozdzielczość**.
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość wysyłanych faksów:

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografię.
 - **Zaciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**.
 2. Wybierz **Opcje**.
 3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
 4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję **Gotowe**.
 5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania faksowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Faksuj**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**.
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów

Ustawienie **Tryb korekcji błędów** może być wyłączone, co może spowodować pogorszenie jakości obrazu. Postępuj według tych kroków, aby włączyć to ustawienie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń do menu **Ustawienia**. Dotknij ikony **Ustawienia**, aby otworzyć menu.
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- Faks
 - Ustawienia wysyłania faksu
 - Ogólne ustawienia wysyłania faksu
3. Wybierz opcję [Tryb korekcji błędów](#). Dotknij przycisku [Gotowe](#).

Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony

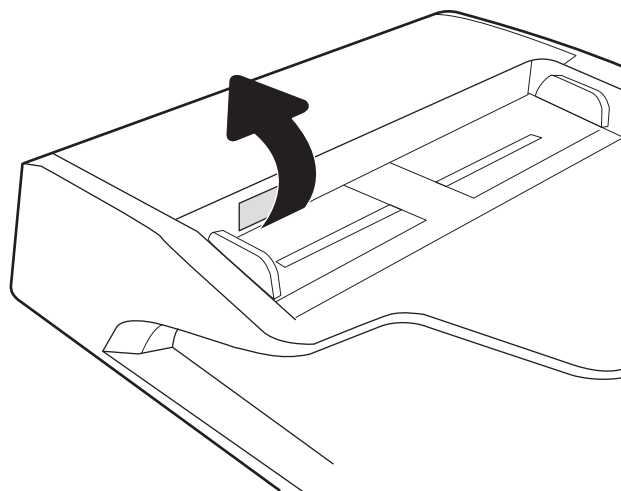
Jeśli funkcja [Dopasuj do strony](#) jest włączona, a przychodzący faks jest większy od formatu strony, drukarka podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, większe obrazy zostaną podzielone na kilka stron.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Faks
 - Ustawienia odbierania faksu
 - Domyślne opcje zleceń
 - [Dopasuj do strony](#)
3. Wybierz opcję [Wł.](#), aby włączyć funkcję lub opcję [Wył.](#), aby ją wyłączyć.

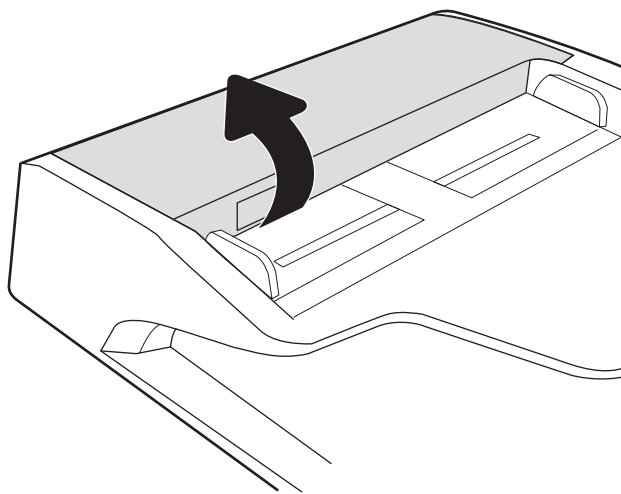
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej w podajniku dokumentów

Wykonaj poniższe kroki, jeśli podajnik dokumentów nie pobiera stron prawidłowo lub wydruki są przekrzywione.

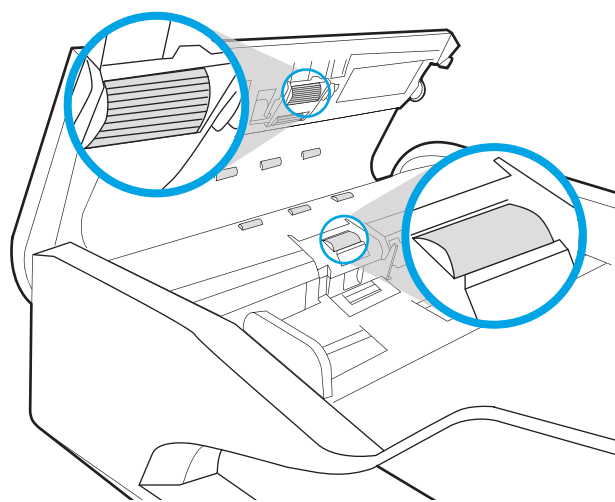
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

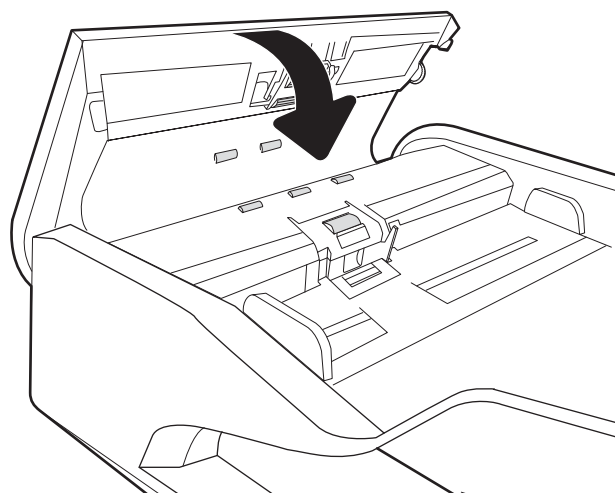


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

UWAGA: Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



Jeżeli nadal występuje, sprawdź, czy wkładka rozdzielająca w podajniku dokumentów i rolki nie są uszkodzone lub zużyte, a następnie wymień je w razie potrzeby.



UWAGA: Nowe rolki mają szorstką powierzchnię. W miarę zużycia rolki stają się gładkie.

Wysłanie do innego urzędnika faksowego

Spróbuj wysłać dokument do innego faksu. Jeśli jakość faksu jest lepsza, przyczyną problemu są ustawienia lub stan materiałów eksploatacyjnych u pierwotnego odbiorcy faksu.

Sprawdzenie urzędnika faksowego nadawcy

Poproś nadawcę, aby wysłał faks z innego urzędnika. Jeśli jakość faksu jest lepsza, przyczyną problemu są ustawienia lub stan materiałów eksploatacyjnych u pierwotnego odbiorcy faksu. Jeśli inny faks jest niedostępny, poproś nadawcę o wprowadzenie następujących zmian:


- Upewnij się, że oryginał wydrukowany jest na białym papierze.
- Zwiększ rozdzielczość faksu, poziom jakości lub kontrast.
- Jeśli to możliwe, wyślij faks z programu komputerowego.

Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową

Wprowadzenie


Niektóre rodzaje problemów mogą wskazywać na problem z łącznością w sieci. Są to następujące problemy:

- okresowa utrata łączności z drukarką
- brak możliwości odnalezienia drukarki podczas instalacji sterownika
- okresowe awarie drukowania

 **UWAGA:** Jeżeli występuje sporadycznie utrata połączenia z siecią, w pierwszej kolejności zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe drukarki. Informacje na temat aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki znajdziesz na stronie <http://support.hp.com>. Wyszukaj drukarkę, następnie wpisz frazę „aktualizacja oprogramowania sprzętowego”.

Sprawdź następujące elementy, aby upewnić się, że drukarka komunikuje się w sieci. Zanim rozpoczniesz drukowanie zadania, z panelu sterowania drukarki wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź podany na niej adres IP urządzenia.

- [Złe połączenie fizyczne](#)
- [Komputer nie może skomunikować się z drukarką](#)
- [Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i dupleksu dla komunikacji z siecią](#)
- [Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością](#)
- [Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane](#)
- [Drukarka została wyłączona lub inne ustawienia sieci są błędne](#)

 **UWAGA:** Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników druku HP. Więcej informacji można znaleźć w witrynie firmy Microsoft pod adresem www.microsoft.com.

Złe połączenie fizyczne

1. Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do prawidłowego gniazda sieciowego za pomocą kabla o prawidłowej długości.
2. Sprawdź, czy kable zostały dobrze podłączone.
3. Obejrzyj gniazdo sieciowe z tyłu drukarki i sprawdź, czy pomarańczowa lampka aktywności miga, wskazując na ruch sieciowy, a zielona lampka stanu świeci się stałym światłem, wskazując na połączenie z siecią.
4. Jeśli problem będzie się utrzymywał, wypróbuj inny kabel lub porty w koncentratorze.

Komputer nie może skomunikować się z drukarką

1. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
 - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze:

- W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz **Enter**.
 - W przypadku systemu macOS przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
- b. Wpisz polecenie `ping` wraz z adresem IP drukarki.
 - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
2. Jeżeli polecenie ping nie działa, sprawdź, czy koncentratory są włączone, a następnie sprawdź, czy ustawienia sieci, drukarki i komputera są zgodne dla jednej sieci (podsieci).
 3. Otwórz właściwości drukarki i kliknij kartę **Porty**. Sprawdź, czy został wybrany aktualny adres IP drukarki. Adres IP urządzenia jest podany na jego stronie konfiguracyjnej.
 4. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy HP, zaznacz pole **Zawsze drukuj na tym urządzeniu, nawet w przypadku zmiany jego adresu IP**.
 5. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy Microsoft, użyj nazwy hosta drukarki zamiast adresu IP.
 6. Jeśli adres IP jest poprawny, usuń urządzenie i dodaj je ponownie.

Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią

Firma HP zaleca pozostawienie tych ustawień w trybie automatycznym (ustawienie domyślne). W przypadku zmiany tych ustawień w urządzeniu należy je również zmienić w ustawieniach sieci.

Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością

Sprawdź, czy nowe programy zostały prawidłowo zainstalowane i czy korzystają z prawidłowego sterownika druku.

Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane

1. Sprawdź sterowniki sieciowe, sterowniki druku i ustawienia przekierowania sieci.
2. Sprawdź, czy system operacyjny został prawidłowo skonfigurowany.

Drukarka została wyłączona lub inne ustawienia sieci są błędne


1. Przeglądanie stron konfiguracji / pracy w sieci drukarki pozwala sprawdzić stan ustawień sieci oraz protokoły.
2. W razie potrzeby zmień ustawienia sieciowe.


Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową

- [Wprowadzenie](#)
- [Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej](#)
- [Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje](#)
- [Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory](#)
- [Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa](#)
- [Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej](#)
- [Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN](#)
- [Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych](#)
- [Sieć bezprzewodowa nie działa](#)
- [Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej](#)

Wprowadzenie

Skorzystaj z informacji dotyczących rozwiązywania problemów do rozwiązywania problemów.

 **UWAGA:** Aby określić, czy funkcje HP NFC i Wi-Fi Direct są włączone w drukarce, należy wydrukować stronę konfiguracji za pomocą panelu sterowania drukarki.

 **UWAGA:** Jeżeli występuje sporadycznie utrata połączenia z siecią, w pierwszej kolejności zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe drukarki. Informacje na temat aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki znajdziesz na stronie <http://support.hp.com>. Wyszukaj drukarkę, następnie wpisz frazę „aktualizacja oprogramowania sprzętowego”.

Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej

- W przypadku drukarek, które nie obsługują jednoczesnych połączeń przewodowych i bezprzewodowych, upewnij się, że kabel sieciowy nie jest podłączony.
- Upewnij się, że drukarka i router bezprzewodowy są włączone i mają zasilanie. Upewnij się również, że w drukarce jest włączony moduł łączności bezprzewodowej. (Wskaźnik sieci bezprzewodowej jest pełny, gdy drukarka jest podłączona do sieci bezprzewodowej, a miga podczas wyszukiwania sieci bezprzewodowej).
- Sprawdź, czy identyfikator SSID jest poprawny:
 - W przypadku połączenia bezprzewodowego z siecią upewnij się, że urządzenia przenośne jest podłączone do odpowiedniego routera/punktu dostępowego.
 - W przypadku połączenia Wi-Fi Direct wydrukuj stronę konfiguracji w celu ustalenia identyfikatora SSID drukarki.

Jeśli nie masz pewności, czy identyfikator jest poprawny, ponownie uruchom konfigurację sieci bezprzewodowej.

- W przypadku sieci zabezpieczonej upewnij się, że wpisane informacje zabezpieczeń są poprawne. Jeśli nie, ponownie uruchom kreatora komunikacji bezprzewodowej.

- Jeśli sieć bezprzewodowa działa poprawnie, spróbuj uzyskać dostęp do innych komputerów, które się w niej znajdują. Jeśli sieć ma dostęp do Internetu, spróbuj bezprzewodowo nawiązać połączenie między urządzeniem a Internetem.
- Upewnij się, że drukarka korzysta z tej samej metody szyfrowania (AES lub TKIP), co punkt dostępu bezprzewodowego (w sieciach z zabezpieczeniem WPA).
- Upewnij się, czy drukarka znajduje się w zasięgu sieci bezprzewodowej. W przypadku większości sieci drukarka musi się znajdować w odległości maks. 30 m () od punktu dostępu bezprzewodowego (routera bezprzewodowego).
- Upewnij się, że przeszkody nie blokują sygnału sieci bezprzewodowej. Usuń wszystkie duże metalowe przedmioty na drodze między punktem dostępowym a drukarką. Upewnij się, że żadne słupy, ściany ani kolumny podporowe zawierające elementy metalowe lub betonowe nie stoją na drodze między drukarką a punktem dostępu bezprzewodowego.
- Upewnij się, że drukarka znajduje się z dala od urządzeń elektronicznych mogących zakłócać sygnał sieci bezprzewodowej. Sygnał może być zakłócany przez różne urządzenia: silniki, telefony bezprzewodowe, kamery systemów ochrony, inne sieci bezprzewodowe, a także niektóre urządzenia Bluetooth.
- Upewnij się, że w komputerze jest zainstalowany sterownik druku.
- Upewnij się, że wybrano odpowiedni port drukarki.
- Upewnij się, czy komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej.
- Jeśli Twoje środowisko pracy wykrywa wiele sygnałów bezprzewodowych, a dana drukarka powinna obsługiwać sieci dwuzakresowe na pasmach 2,4 GHz i 5 GHz, zainstaluj akcesorium serwera druku HP Jetdirect 2900nw.
- W przypadku systemu macOS sprawdź, czy router bezprzewodowy obsługuje protokół Bonjour.

Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i znajduje się w stanie gotowości.
2. Na komputerze wyłącz wszystkie aplikacje zapory.
3. Upewnij się, że sieć bezprzewodowa działa poprawnie.
4. Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. W razie potrzeby uruchom go ponownie.
5. Sprawdź, czy można otworzyć wbudowany serwer internetowy HP drukarki z komputera podłączonego do sieci.

Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory

1. Zaktualizuj oprogramowanie zapory do najnowszej wersji udostępnionej przez producenta.
2. Jeśli podczas instalowania drukarki lub próby wydruku programy żądają od zapory zezwolenia na dostęp do komputera, pozwól na taki dostęp.
3. Wyłącz zapory i zainstaluj oprogramowanie drukarki bezprzewodowej na komputerze. Po zainstalowaniu oprogramowania urządzenia ponownie włącz zapory.

Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa

1. Upewnij się, że router lub drukarka są podłączone do tej samej sieci, co komputer.
2. Wydrukuj stronę konfiguracji.
3. Porównaj identyfikator SSID na stronie konfiguracji z identyfikatorem SSID w konfiguracji drukarki na komputerze.
4. Jeśli nie są takie same, urządzenie i komputer korzystają z różnych sieci. Zmień ustawienia komunikacji bezprzewodowej drukarki.

Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej

1. Upewnij się, że pozostałe komputery są w zasięgu sygnału bezprzewodowego urządzenia, a samego sygnału nie blokują żadne przeszkody. Dla większości sieci zasięg wynosi 30 m od punktu dostępu bezprzewodowego.
2. Upewnij się, że drukarka jest włączona i znajduje się w stanie gotowości.
3. Upewnij się, że nie ma więcej niż pięciu jednoczesnych użytkowników funkcji Wireless Print Direct.
4. Na komputerze wyłącz wszystkie aplikacje zapory.
5. Upewnij się, że sieć bezprzewodowa działa poprawnie.
6. Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. W razie potrzeby uruchom go ponownie.

Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN

- Zazwyczaj nie można ustanowić połączeń jednocześnie z siecią VPN i innymi sieciami.

Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych

- Upewnij się, że router bezprzewodowy jest włączony i otrzymuje zasilanie.
- Sieć może być ukryta. Powinna jednak istnieć możliwość nawiązania z nią połączenia. Upewnij się, że router/punkt dostępowy ogłasza identyfikator SSID, sprawdzając jego identyfikator SSID w dostępnych sieciach widocznych dla Twojego urządzenia przenośnego.

Sieć bezprzewodowa nie działa

1. W przypadku drukarek, które nie obsługują jednoczesnych połączeń przewodowych i bezprzewodowych, upewnij się, że kabel sieciowy jest odłączony.
2. Aby ustalić, czy sieć przestała działać, spróbuj podłączyć do niej inne urządzenia.
3. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
 - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze:

- W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz **Enter**.
 - W przypadku systemu macOS przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
- b. Wpisz polecenie `ping` i adres IP routera.
 - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
4. Upewnij się, że router lub drukarkę są podłączone do tej samej sieci, co komputer.
- a. Wydrukuj stronę konfiguracji.
 - b. Porównaj identyfikator SSID w raporcie o konfiguracji z identyfikatorem SSID w konfiguracji drukarki na komputerze.
 - c. Jeśli nie są takie same, urządzenie i komputer korzystają z różnych sieci. Zmień ustawienia komunikacji bezprzewodowej drukarki.

Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej

Poniższe wskazówki mogą pomóc w zredukowaniu zakłóceń w sieci bezprzewodowej:

- Umieszczaj urządzenia bezprzewodowe z dala od dużych metalowych obiektów, takich jak szafy na akta, oraz innych urządzeń elektromagnetycznych, takich jak kuchenki mikrofalowe czy telefony komórkowe. Przedmioty takie mogą zniekształcać fale wysyłane na częstotliwościach radiowych.
- Umieszczaj urządzenia bezprzewodowe z dala od dużych obiektów murowanych i innych budynków. Obiekty takie mogą pochłaniać fale, obniżając w efekcie siłę sygnału.
- Umieszczaj router bezprzewodowy w centralnym miejscu, na linii widzenia drukarek, które mają z niego korzystać.

Rozwiązywanie problemów z faksem

- [Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem](#)
- [Ogólne problemy z faksem](#)

Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z przystawką faksującą?** Ta przystawka faksująca wraz z dostarczonym przewodem faksu została przetestowana na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
- **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faxową został prawidłowo podłączony do gniazda przystawki faksującej?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazdka. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.



UWAGA: Sprawdź, czy złącze telefoniczne jest podłączone do portu faksu, a nie portu sieciowego. Porty wyglądają podobnie.

- **Czy ścienna gniazda telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.



UWAGA: Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia drukująco-faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.

- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Możliwe, że do podłączenia urządzenia faksu do cyfrowych systemów PBX potrzebny będzie adapter ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku drukarkę należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.

Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia te mogą powodować problemy z połączeniami faksowymi przez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego. Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów. Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać fakсы.

Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji. Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.

Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli analogowa przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Na ekranie głównym przewiń i wybierz pozycję [Raporty](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Strony konfiguracji i stanu](#)
 - [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.



UWAGA: Adres IP lub nazwę hosta drukarki można znaleźć na stronie [Jetdirect](#).

Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem Informacje o sprzęcie sprawdź pozycję Stan modemu. W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.



UWAGA: Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

Działa/włączona ¹	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.
Działa/wyłączona ¹	Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane. Przystawka faksująca jest zainstalowana i sprawna, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w drukarce lub włączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja, faks sieciowy lub faks analogowy. UWAGA: Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja Skanuj do faksu jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.
Nie działa/włączona/wyłączona ¹	Drukarka wykryła błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe
Uszkodzona/włączona/wyłączona ¹	Błąd faksu. Odłącz kartę faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięły się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.

¹ WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).

Ogólne problemy z faksem

Poniżej wymieniono niektóre często występujące problemy z faksem.

Faks nie został wysłany

Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.

Wyłącz opcję JBIG.

Komunikat o błędzie Brak pamięci wyświetla się na panelu sterowania drukarki

Dysk drukarki jest pełny.

Usuń niektóre zapisane na dysku zadania. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku [Pobierz z pamięci urządzenia](#). Otwórz listę zapisanych zadań lub faksów. Wybierz zadanie do usunięcia, a następnie dotknij przycisku [Usuń](#).

Jakość druku fotografii jest niska lub fotografia jest drukowana jako szara ramka

Ustawienie zawartości strony lub rozdzielczość jest nieprawidłowo ustawiona.

Spróbuj ustawić opcję [Optymalizuj tekst/zdjęcie](#) do ustawienia [Zdjęcie](#).

Dotknąłeś przycisku Stop, aby anulować faks, ale faks nie odpowiada

Jeśli proces wysyłania jest zaawansowany, nie można anulować zadania

Jest to normalne działanie.

Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany

Żaden kontakt z wybranej listy kontaktów nie ma przypisanych danych faksowych.

Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin

Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.

Z rozwijanego menu wybierz opcje **Wysyłanie cyfrowe i faks**.

Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki

Dla wszystkich faksów przesłanych dalej drukarka zmienia nagłówek u góry strony.

Jest to normalne działanie.

W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery

Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.

Jest to normalne działanie.

Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach

Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwają tekst na drugą stronę.

Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie [Dopasuj do strony](#).

Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu

Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.

Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.

Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche

Należy wyregulować głośność.

Dostosuj głośność w menu [Ustawienia wysyłania faksów](#) oraz [Ustawienia odbierania faksów](#).

Indeks

A

adres IPv4 171
adres IPv6 171
AirPrint 81
akcesoria
 zamawianie 50
alternatywny tryb papieru
 firmowego 29, 35, 40

B

blokada bezpieczeństwa
 umieszczenie 5, 7
Bonjour
 identyfikacja 150
brama, ustawianie domyślnej 171
brama domyślna, ustawianie 171

C

Centrum Serwisowe HP 182
części zamienne
 numery katalogowe 52
czyszczenie 233
 szyba 236, 240, 246

D

druk na obu stronach
 Mac 73
drukowanie
 przechowywane zadania 77
 z urządzenia USB 83
drukowanie dwustronne
 Mac 73
 ręczne (Mac) 73
 ręczne (Windows) 69
 system Windows 69
 ustawienia (Windows) 69
drukowanie mobilne, obsługiwane
 oprogramowanie 17

Drukowanie Near Field
 Communication 79
drukowanie po obu stronach
 ustawienia (Windows) 69
 Windows 69
drukowanie poufne (private printing)
 76
drukowanie za pomocą łatwo
 dostępnego portu USB 83
drukowanie z urządzeń przenośnych
 urządzenia Android 82
dupleks (drukowanie dwustronne)
 ustawienia (Windows) 69
dyski twarde
 zaszyfrowane 175
dystrybucja cyfrowa
 foldery 129
 pamięć drukarki 135
 wysyłanie dokumentów 126

E

ekran dotykowy
 lokalizacja funkcji 7
energia
 zużycie 20
Ethernet (RJ-45)
 lokalizacja 5, 7
etykiety
 drukowanie 44
 drukowanie (Windows) 71
 orientacja 44
etykiety, ładowanie 44
Explorer, obsługiwane wersje
 wbudowany serwer internetowy
 HP 150

F

faks
 konfiguracja 142

 problemy z podawaniem 260
 ustawienia 143
 wymagane ustawienia 142
finiszier stojący na podłodze, zacięcia
 za
 przednią pokrywą 223
 tylną pokrywą 65, 221, 224
Folder sieciowy, skanowanie do 129
foldery
 wysyłanie do 129
folie
 drukowanie (Windows) 71

G

gniazdo zasilania
 lokalizacja 5, 6

H

HCI. *Patrz* podajnik o dużej pojemności
HIP (kieszeń integracji sprzętu)
 lokalizacja 3, 4
HP, wbudowany serwer internetowy
 (EWS)
 funkcje 150
HP Web Jetadmin 178

I

Internet Explorer, obsługiwane wersje
 wbudowany serwer internetowy
 HP 150
IPsec 175

J

jakość obrazu
 sprawdzanie stanu kasety 228
Jetadmin, HP Web 178
JetAdvantage 138

- K**
- kalibracja
 - skaner 237
 - kaseta
 - ustawienia progu niskiego stanu 185
 - używanie przy niskim stanie 185
 - kasety
 - elementy 55
 - informacji o zamówieniu 55
 - kieszon integracji sprzętu (HIP)
 - lokalizacja 3, 4
 - klawiatura
 - lokalizacja 3, 4
 - kompozycja kolorów
 - zmiana (Windows) 231
 - konfiguracja ogólna
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 152
 - koperty
 - orientacja 25
 - koperty, wkładanie 42
 - kopiowanie
 - optymalizacja pod względem tekstu i obrazów 239, 248
 - pojedyncze kopie 86
 - po obu stronach 88
 - rozdzielczość 10
 - wiele kopii 86
 - kopiowanie od krawędzi do krawędzi 239
- L**
- lewa pokrywa
 - lokalizacja 3, 4
 - liczba kopii, zmienianie 86
 - liczba stron na arkusz
 - wybór (Windows) 71
 - liczba stron na arkuszu
 - wybieranie (Mac) 74
 - liczba stron na minutę 10
 - lista kontrolna
 - łączność bezprzewodowa 254
 - lista odsyłaczy
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 159
 - lokalna sieć dostępu (LAN)
 - lokalizacja 5, 7
- Ł**
- ładowanie
 - papier w podajniku 1 24
 - papier w podajniku 2 30
 - papier w podajniku o dużej pojemności na 4000 arkuszy 37
- M**
- małe marginesy 239
 - marginesy, małe
 - kopiowanie 239
 - maska podsieci 171
 - materiały
 - ustawienia progu niskiego stanu 185
 - używanie przy niskim stanie 185
 - zamawianie 50
 - materiały do drukowania
 - ładowanie podajnika 1 24
 - materiały eksploatacyjne
 - numery katalogowe 52
 - wymiana kaset 55
 - wymiana wkładów ze zszywkami 63
 - moduł druku dwustronnego
 - usuwanie zaciętego papieru 208
 - moduł formatujący
 - lokalizacja 5, 6
- N**
- narzędzia do rozwiązywania problemów
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 156
 - Netscape Navigator, obsługiwane wersje
 - wbudowany serwer internetowy HP 150
 - NFC Connect and Print 79
 - numery katalogowe
 - części zamienne 52
 - kasety ze zszywkami 52
- O**
- obsługa klienta
 - online 182
 - opcje kolorów
 - zmiana (Windows) 231
 - oprogramowanie HP ePrint 81
 - optymalizacja obrazów faksu 248
 - optymalizacja obrazów kopii 239
 - optymalizacja zeskanowanych obrazów 242
 - OS (system operacyjny)
 - obsługiwany 10
- P**
- pamięć
 - dołączona 10
 - pamięć drukarki
 - wysyłanie do 135
 - pamięć drukarki, skanowanie do 135
 - panel sterowania
 - lokalizacja 3, 4
 - lokalizacja funkcji 7
 - pomoc 183
 - papier
 - ładowanie podajnika 1 24
 - ładowanie podajnika 2 30
 - ładowanie podajnika o dużej pojemności na 4000 arkuszy 37
 - orientacja podajnika 1 25
 - wybieranie 231
 - zacięcia 195
 - papier, zamawianie 50
 - papier specjalny
 - drukowanie (Windows) 71
 - parametry akustyczne 20
 - parametry elektryczne 20
 - podajnik 1
 - lokalizacja 5, 6
 - ładowanie kopert 42
 - orientacja papieru 25
 - podajnik 2
 - ładowanie etykiet 44
 - wkładanie papieru 30
 - podajnik dokumentów
 - czyszczenie 243, 249
 - lokalizacja 3, 4
 - pojemność 10
 - problemy z podawaniem dokumentów 193
 - zacięcia 196
 - podajniki
 - lokalizacja 3, 4
 - pojemność 10
 - w komplecie 10
 - podajniki na 1 x 550 arkuszy
 - ładowanie etykiet 44

- podajnik o dużej pojemności
 - ładowanie 37
- pojemnik, wyjściowy
 - lokalizacja 3, 4
- pojemniki
 - wymiana 55
- pojemnik wyjściowy
 - lokalizacja 3, 4
 - usuwanie zacięć 206
- pojemnik z płynem technicznym
 - wymiana 59
- pokrywa zszywacza
 - lokalizacja 5, 6
- pomoc, panel sterowania 183
- pomoc online, panel sterowania 183
- pomoc techniczna
 - online 182
- pomoc techniczna online 182
- port drukowania Hi-Speed USB 2.0
 - lokalizacja 5, 7
- port faksu
 - lokalizacja 5, 7
- port sieci LAN
 - lokalizacja 5, 7
- port USB
 - umieszczenie 5, 7
 - włączanie 83
- porty
 - lokalizacja 5, 6, 7
- porty interfejsów
 - umieszczenie 5, 7
- prawa pokrywa
 - lokalizacja 3, 4
- Priorytetowy podajnik wejściowy
 - ładowanie kopert 42
- problemy z podawaniem 260
- problem z pobieraniem papieru
 - rozwiązywanie 187, 189
- Protokół IPsec 175
- przechowywane zadania
 - drukowanie 77
 - tworzenie (Windows) 76
 - usuwanie 77
- przechowywanie zadań
 - w systemie Windows 76
- przechowywanie zadań drukowania 76
- przedłużenie podajnika 1
 - lokalizacja 5, 6

- przeglądarka internetowa, wymagania
 - wbudowany serwer internetowy
 - HP 150
- przetątnik zasilania
 - lokalizacja 3, 4
- przesyłanie cyfrowe
 - USB 131
- przycisk Ekran główny
 - lokalizacja 7
- przycisk pomocy
 - lokalizacja 7
- przycisk Rozpocznij kopiowanie
 - lokalizacja 7
- przycisk wł./wył.
 - lokalizacja 3, 4
- przycisk Wyloguj
 - lokalizacja 7
- przycisk Zaloguj
 - lokalizacja 7
- przywracanie ustawień fabrycznych 184

R

- ręczne drukowanie dwustronne
 - Mac 73
 - system Windows 69
 - Windows 69
- rodzaje papieru
 - wybór (Mac) 74
- rodzaj papieru
 - wybór (Windows) 71
- rolki
 - czyszczenie, podajnik
 - dokumentów 243, 249
 - rolki podajnika dokumentów
 - czyszczenie 243, 249
- rozdzielczość
 - kopiowanie i skanowanie 10
- Rozwiązania dla firm HP
 - JetAdvantage 138
- rozwiązania do druku mobilnego 10
- rozwiązywanie problemów
 - problemy z podawaniem papieru 187
 - problemy z siecią 252
 - sieć bezprzewodowa 254
 - sieć przewodowa 252
 - sprawdzanie stanu kasety 228
 - zacięcia 195

S

- sieci
 - adres IPv4 171
 - adres IPv6 171
 - brama domyślna 171
 - HP Web Jetadmin 178
 - maska podsieci 171
 - obsługiwane 10
- sieć
 - nazwa drukarki, zmiana 170
 - ustawienia, wyświetlanie 170
 - ustawienia, zmiana 170
- sieć bezprzewodowa
 - rozwiązywanie problemów 254
- skaner
 - czyszczenie szyby 236, 240, 246
 - kalibracja 237
- skanowanie
 - optymalizacja pod względem
 - tekstu i obrazów 242
 - rozdzielczość 10
- skanowanie do folderu 129
- skanowanie do folderu drukarki 135
- skanowanie do pamięci drukarki 135
- Skanowanie do pamięci USB 131
- skanowanie do USB 131
- skanowanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 126
- Skanuj do folderu sieciowego 129
 - konfiguracja wstępna 106
- Skanuj na dysk USB
 - włączanie funkcji 117
- specyfikacje
 - elektryczne i akustyczne 20
- stan, strona przystawki faksującej 259
- sterowniki, obsługiwane 15
- sterowniki druku, obsługiwane 15
- strony informacyjne
 - wbudowany serwer internetowy
 - firmy HP 151
- systemy operacyjne, obsługiwane 15
- systemy operacyjne (OS)
 - obsługiwane 10
- szyba, czyszczenie 236, 240, 246
- szybkość, optymalizacja 176

T

TCP/IP

- ręczna konfiguracja parametrów IPv4 171
- ręczna konfiguracja parametrów IPv6 171

tryb uśpienia 176

U

urządzenia Android

- drukowanie z 82

urządzenia USB

- drukowanie 83

USB

- wysyłanie do 131

Usługa HP ePrint 80

usługi sieci Web HP

- włączanie 157

ustawienia

- faks 143
- przywracanie fabrycznych 184

ustawienia drukowania

- wbudowany serwer internetowy HP 153

ustawienia dystrybucji cyfrowej

- wbudowany serwer internetowy HP 154

ustawienia faksu

- wbudowany serwer internetowy HP 155

ustawienia kopiowania

- wbudowany serwer internetowy HP 153

ustawienia sieci

- wbudowany serwer internetowy HP 157

ustawienia sieciowego duplexu,

zmiana 172

ustawienia skanowania

- wbudowany serwer internetowy HP 154

ustawienia szybkości łącza sieciowego,

zmiana 172

ustawienia zabezpieczeń

- wbudowany serwer internetowy HP 156

usuwanie

- przechowywane zadania 77

W

waga, drukarka 18

wbudowany serwer internetowy

- otwieranie 170
- przypisywanie hasła 174
- ustawienia sieci 170
- zmiana nazwy drukarki 170

wbudowany serwer internetowy (EWS)

- funkcje 150
- połączenie sieciowe 150

wbudowany serwer internetowy firmy

HP

- konfiguracja ogólna 152
- lista odsyłaczy 159
- narzędzia do rozwiązywania problemów 156
- strony informacyjne 151

wbudowany serwer internetowy HP

- otwieranie 170
- usługi sieci Web HP 157
- ustawienia drukowania 153
- ustawienia dystrybucji cyfrowej 154

ustawienia faksu 155

ustawienia kopiowania 153

ustawienia sieci 157

ustawienia skanowania 154

ustawienia zabezpieczeń 156

zmiana nazwy drukarki 170

zmiana ustawienia sieci 170

wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

połączenie sieciowe 150

wewnętrzny moduł wykańczający

- konfiguracja trybu pracy 47
- usuwanie zacięć zszywek 219

wiele stron na arkuszu

drukowanie (Mac) 74

wiele stron na jednym arkuszu

drukowanie (Windows) 71

Wi-Fi Direct Print 18, 79

witryny

obsługa klienta 182

witryny internetowe

HP Web Jetadmin, pobieranie 178

wkłady

- numery katalogowe 55
- wymiana 63

wkłady ze zszywkami

wymiana 63

wsparcie techniczne

online 182

wymagane ustawienia

faks 142

wymagania dotyczące przeglądarki

wbudowany serwer internetowy HP 150

wymagania systemowe

minimalne 17

wbudowany serwer internetowy HP 150

wymiana

wkłady ze zszywkami 63

Wymiana

kasety 55

wymiary, drukarka 18

wysyłanie do wiadomości e-mail

wysyłanie dokumentów 126

Z

zabezpieczenia

zaszyfrowany dysk twardy 175

Zablokuj

formatyzator 175

zacięcia

automatyczna nawigacja 195

duplexer 208

podajnik dokumentów 196

pojemnik wyjściowy 206

przyczyny 195

w finiszarze stojącym na podłodze,

przednia pokrywa 223

w finiszarze stojącym na podłodze,

tylna pokrywa 65, 221, 224

zszywki w wewnętrznym module

wykańczającym 219

zacięcia, papier

lokalizacje 195

zacięcia papieru

podajnik dokumentów 196

pojemnik wyjściowy 206

umiejscowienie 195

zacięcia zszywek

wewnętrzny moduł

wykańczający 219

zadania, przechowywane

drukowanie 77

- tworzenie (Windows) 76
- usuwanie 77
- zakłócenia w sieci bezprzewodowej:
 - 257
- zamawianie
 - materiały eksploatacyjne i akcesoria 50
- Zapis w pamięci drukarki 135
- zarządzanie siecią 170
- zestawy konserwacyjne
 - numery katalogowe 52
- zszywacz
 - ustawianie domyślnego umiejscowienia zszywek 46
- zszywanie
 - konfiguracja trybu pracy 47
 - ustawianie domyślnego umiejscowienia 46
- zużycie energii
 - 2 W lub mniej 176
- zużycie energii, optymalizacja 176

