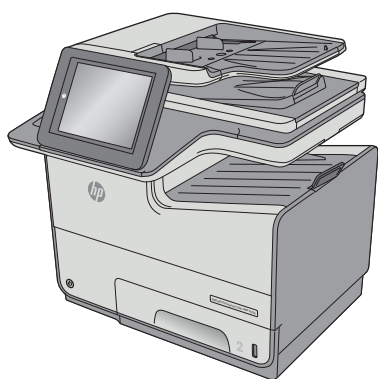


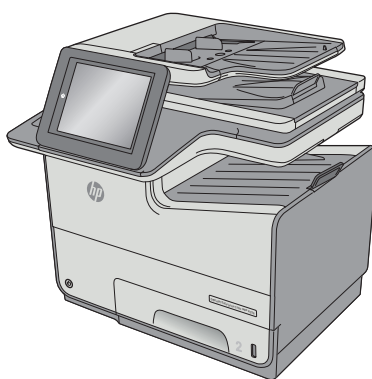


PageWide Enterprise Color MFP 586

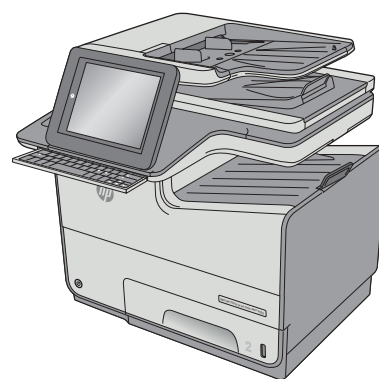
Podręcznik użytkownika



586dn



586f



586z



www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP



HP PageWide Enterprise Color MFP 586

Podręcznik użytkownika

Prawa autorskie i licencja

© Copyright 2016 HP Development Company, L.P.

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Przedstawione tu informacje mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Jedynymi gwarancjami na produkty i usługi firmy HP są gwarancje wyrażone w formie oświadczeń dołączonych do tych produktów i usług. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponowi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki techniczne lub błędy redakcyjne w niniejszym dokumencie.

Edition 1, 5/2016

Znaki towarowe

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Computer Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach/regionach. iPod jest znakiem towarowym formy Apple Computer Inc. iPod służy do kopiowania materiału dozwolonego lub na zasadach określonych przez posiadacza praw autorskich. Nie kradnij muzyki.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych.

UNIX® jest zastrzeżonym znakiem towarowym organizacji The Open Group.

Spis treści

1 Przegląd drukarki	1
Widoki drukarki	2
Widok drukarki z przodu	2
Widok drukarki z tyłu	3
Porty interfejsów	3
Widok panelu sterowania	4
Dane techniczne drukarki	5
Dane techniczne	6
Obsługiwane systemy operacyjne	8
Rozwiązania do druku mobilnego	11
Wymiary drukarki	12
Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności	16
Zakres środowiska pracy	16
Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania	17
2 Podajniki papieru	19
Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)	20
Wprowadzenie	20
Orientacja papieru w podajniku 1	21
Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego	23
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki.	24
Wkładanie papieru do podajnika 2	25
Wprowadzenie	25
Orientacja papieru w podajniku 2	26
Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego	28
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki	29
Wkładanie papieru do podajnika 3	30
Wprowadzenie	30
Orientacja papieru w podajniku 3	31
Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego	33

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki	34
Wkładanie papieru do podajnika 3 × 500 arkuszy	35
Wprowadzenie	35
Orientacja papieru w podajniku 3 × 500 arkuszy	36
Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego	38
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki	39
Ładowanie i drukowanie na kopertach.	40
Wprowadzenie	40
Drukowanie na kopertach	40
Orientacja kopert	40
Ładowanie kopert i drukowanie na nich	42
Wprowadzenie	42
Podawanie ręczne etykiet	42
Orientacja etykiety	43
3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły	45
Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły	46
Zamawianie	46
Materiały eksploatacyjne i akcesoria	46
Części do samodzielnej naprawy przez klienta	47
Wymiana kaset	50
Wprowadzenie	50
Informacje o wkładzie	50
Wyjmij zużyty wkład i zastąp go nowym	52
Wymiana modułu zbiorczego tuszu	55
Wprowadzenie	55
Wyjmowanie i wymiana modułu zbiorczego tuszu	55
4 Drukowanie	57
Zadania drukowania w systemie Windows	58
Sposób skanowania (Windows)	58
Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)	60
Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)	60
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)	61
Wybór rodzaj papieru (Windows)	61
Dodatkowe zadania drukowania	61
Zadania drukowania (system OS X)	63
Sposób drukowania (OS X)	63
Automatyczne drukowanie na obu stronach (OS X)	63

Ręczne drukowanie na obu stronach (OS X)	63
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (OS X)	64
Wybór rodzaju papieru (OS X)	64
Dodatkowe zadania drukowania	64
Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	66
Wprowadzenie	66
Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)	66
Tworzenie przechowywanego zlecenia (Mac OS X)	68
Drukowanie zapisanego zadania	68
Usuwanie zapisanego zadania	69
Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań	69
Drukowanie dla urządzeń przenośnych	70
Wprowadzenie	70
Bezpośrednie drukowanie bezprzewodowe oraz NFC	70
HP ePrint drogą e-mailową	71
Oprogramowanie HP ePrint	72
AirPrint	72
Google Cloud Print	73
Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android	73
Drukowanie z portu USB	74
Wprowadzenie	74
Włączanie portu USB w celu drukowania	74
Drukowanie dokumentów z USB	75
5 Kopiuj	77
Kopiowanie	78
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)	80
Automatyczne kopiowanie obu stron	80
Ręczne kopiowanie po obu stronach	80
Dodatkowe opcje podczas kopiowania	81
Dodatkowe zadania kopiowania	83
6 Skanowanie	85
Konfiguracja skanowania do poczty e-mail z użyciem wbudowanego serwera internetowego HP	86
Wprowadzenie	86
Zanim zaczniesz	86
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	86
Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci	87
Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail	87
Opcja 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail ...	88

Opcja 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail	91
Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (dodatkowa)	96
Wprowadzenie	96
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	96
Krok 2: Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook	96
Konfiguracja opcji skanowania do folderu sieciowego z użyciem wbudowanego serwera internetowego HP	99
Wprowadzenie	99
Zanim zaczniesz	99
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP	99
Krok 2: Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego	99
Metoda nr 1: Używanie kreatora funkcji Zapisz do folderu sieciowego	100
Metoda 2: Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego	101
Krok 1: Rozpocznij konfigurację	101
Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Zapisz do folderu sieciowego	101
Krok 3: Zakończ konfigurację	109
Konfiguracja opcji Zapisz na nośniku USB za pomocą wbudowanego serwera HP	110
Wprowadzenie	110
Zanim zaczniesz	110
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP	110
Krok 2: Włącz konfigurację zapisu do USB	110
Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Zapisz na nośniku USB	111
Domyślne ustawienia plików dla opcji Zapisz na nośniku USB	111
Konfiguracja zapisu do Save to SharePoint® (tylko modele Flow)	113
Wprowadzenie	113
Zanim zaczniesz	113
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	113
Krok 2: Włącz funkcję zapisu do witryny SharePoint®	115
Skanowanie i zapisywanie pliku bezpośrednio na stronie programu Microsoft® SharePoint.	116
Tworzenie szybkich zestawów we wbudowanym serwerze internetowym HP	117
Wprowadzenie	117
Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)	117
Krok 2: Tworzenie szybkiego zestawu	117
Skanowanie i wysyłanie do wiadomości e-mail	119
Wprowadzenie	119
Skanowanie i wysyłanie dokumentu do wiadomości e-mail	119
Skanowanie i wysyłanie do folderu sieciowego	122
Wprowadzenie	122
Skanowanie i wysyłanie dokumentów do folderu	122

Skanowanie i wysyłanie dokumentu na dysk USB	125
Wprowadzenie	125
Skanowanie i wysyłanie dokumentów na dysk USB	125
Dodatkowe opcje podczas skanowania	128
Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage	131
Dodatkowe zadania skanowania	132
7 Faksowanie	133
Konfigurowanie faksu	134
Wprowadzenie	134
Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki	134
Zmiana konfiguracji faksu	135
Ustawienia wybierania numeru faksu	135
Ogólne ustawienia wysyłania faksu	136
Ustawienia odbierania faksu	137
Dodatkowe zadania faksowania	139
8 Zarządzanie drukarką	141
Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	142
Wprowadzenie	142
Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP	142
Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje	143
Karta Informacje	143
Karta General (Ogólne)	144
Karta Copy/Print	145
Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa	146
Karta Faks	147
Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)	148
Karta Security (Zabezpieczenia)	148
Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)	149
Karta Praca w sieci	149
Lista Other Links (Inne łącza)	150
Zaawansowana konfiguracja przy użyciu narzędzia HP Utility w systemie Mac OS X	152
Otwieranie aplikacji HP Utility	152
Funkcje HP Utility	152
Konfigurowanie ustawień sieci IP	154
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki	154
Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych	154
Zmiana nazwy drukarki w sieci	154
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia	155
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia	155

Ustawienia szybkości łącza i duplexu	156
Funkcje zabezpieczające drukarkę	158
Wprowadzenie	158
Oświadczenia o bezpieczeństwie	158
Przypisz hasło administratora	158
Protokół IPsec	159
Blokowanie formatyzatora	159
Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP	159
Ustawienia oszczędzania energii	160
Wprowadzenie	160
Optymalizacja prędkości i zużycia energii	160
Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.	160
Ustawianie harmonogramu uśpienia	161
HP Web Jetadmin	163
Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego	164
9 Rozwiązywanie problemów	165
Obsługa klienta	166
System pomocy panelu sterowania	167
Przywracanie ustawień fabrycznych	168
Wprowadzenie	168
Metoda nr 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki	168
Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)	168
Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”	169
Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie”	169
Urządzenia z funkcją faksu	170
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	170
Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo.	171
Wprowadzenie	171
Drukarka nie pobiera papieru	171
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru	173
Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru ..	177
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów	177
Usuń zablokowany papier	179
Wprowadzenie	179
Miejsca zacięć papieru	179
Automatyczna nawigacja dla usuwania zacięć	180
Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?	180

Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów	180
Usuwanie zacięć papieru w obszarze lewych drzwiczek	183
Usuwanie zacięć papieru w podajniku 1 (podajnik wielofunkcyjny)	184
Usuwanie zacięcia w podajniku 2	188
Usuwanie zacięć w podajniku 3 (akcesorium)	189
Usuwanie zacięć w podajniku na 3 x 500 arkuszy	192
Usuwanie zacięć w module zbiorczym tuszu	194
Usuwanie zacięć w pojemniku wyjściowym	197
Poprawianie jakości druku	199
Wprowadzenie	199
Drukowanie dokumentu z innego programu	199
Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku	199
Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Windows)	199
Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (OS X)	200
Sprawdź stan kasety.	200
Czyszczenie drukarki	200
Drukowanie strony czyszczącej	200
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	201
Sprawdzanie wizualne pojemnika	202
Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania	203
Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP	203
Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy	203
Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru	203
Regulacja ustawień kolorów (Windows)	204
Wydrukowanie i interpretacja strony jakości druku	205
Kalibrowanie drukarki w celu wyrównania kolorów	205
Używanie innego sterownika druku	206
Popraw jakość kopiowania obrazu	207
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	207
Kalibracja skanera	208
Sprawdzenie ustawień papieru	209
Sprawdź konfigurację formatu i rodzaju papieru	209
Wybierz, który podajnik będzie używany do tworzenia kopii.	209
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	209
Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów	210
Kopiowanie od krawędzi do krawędzi	210
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów	210
Poprawianie jakości skanowania obrazu	213
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	213
Zmiana ustawień rozdzielczości	214
Sprawdzenie ustawień koloru	215

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	215
Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów	216
Sprawdzanie ustawień jakości wydruków	216
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów	216
Poprawianie jakości obrazu faksu	219
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)	219
Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych	220
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	221
Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów	221
Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów	222
Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony	222
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów	222
Wysłanie do innego urządzenia faksowego	224
Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy	224
Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową	225
Wprowadzenie	225
Złe połączenie fizyczne	225
Komputer używa błędnego adresu IP drukarki	225
Komputer nie może skomunikować się z drukarką	225
Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią	226
Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością	226
Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane	226
Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne	226
Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową	227
Wprowadzenie	227
Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej	227
Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje	228
Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory	228
Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa	228
Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej	229
Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN	229
Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych	229
Sieć bezprzewodowa nie działa	229
Przeprowadzanie testu diagnostycznego sieci bezprzewodowej	230
Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej	230
Rozwiązywanie problemów z faksem	231
Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem	231
Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?	231
Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?	231

Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?	232
Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?	232
Sprawdzenie stanu przystawki faksującej	232
Ogólne problemy z faksem	233
Faks nie został wysłany.	233
Komunikat o błędzie Brak pamięci wyświetla się na panelu sterowania drukarki.	233
Jakość druku fotografii jest niska lub fotografia jest drukowana jako szara ramka. .	233
Dotknąłeś przycisku Stop, aby anulować faks, ale faks nie odpowiada.	233
Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.	233
Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.	233
Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.	233
W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.	234
Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.	234
Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.	234
Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.	234

Indeks	235
---------------------	------------

1 Przegląd drukarki

- [Widoki drukarki](#)
- [Dane techniczne drukarki](#)
- [Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania](#)

Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

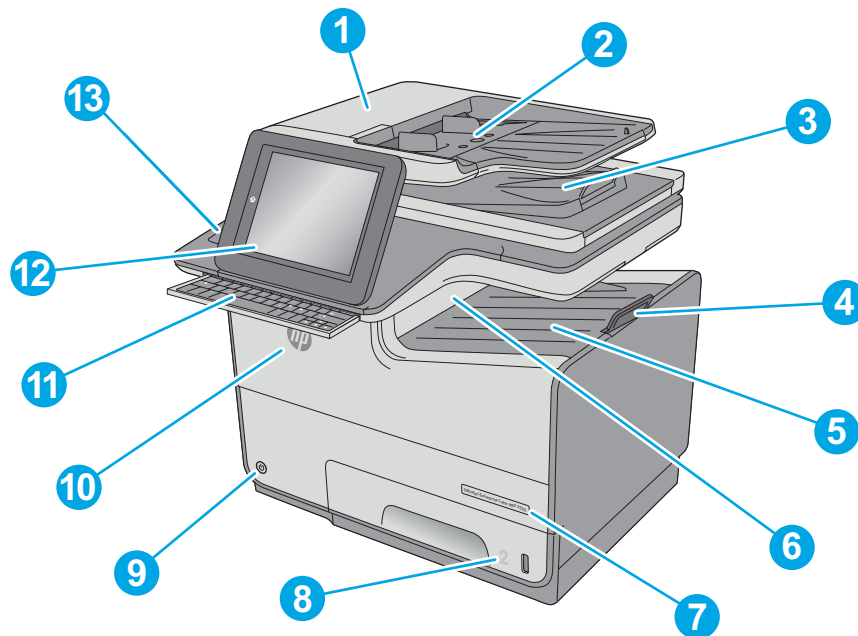
Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Widoki drukarki

- [Widok drukarki z przodu](#)
- [Widok drukarki z tyłu](#)
- [Porty interfejsów](#)
- [Widok panelu sterowania](#)

Widok drukarki z przodu



1 Pokrywa podajnika dokumentów (umożliwia usuwanie zacięć)

2 Podajnik wejściowy podajnika dokumentów

3 Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów

UWAGA: Gdy do podajnika dokumentów podawany jest długi papier, wysuń ogranicznik papieru z prawej strony z pojemnika wyjściowego.

4 Przedłużenie odbiornika wyjściowego

5 Standardowy pojemnik wyjściowy

6 Kłapa odbiornika wysuwanego papieru

7 Nazwa modelu

8 Podajnik 2

9 Przycisk wł. / wył.

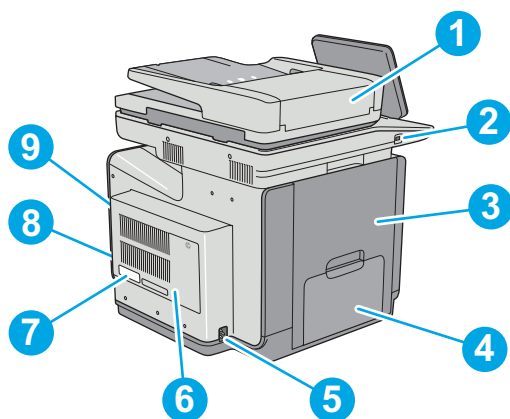
10 Drzwiczki wkładu

11 Klawiatura fizyczna (tylko model z). Aby skorzystać z klawiatury, wyciągnij ją do siebie.

12 Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia do łatwiejszego oglądania)

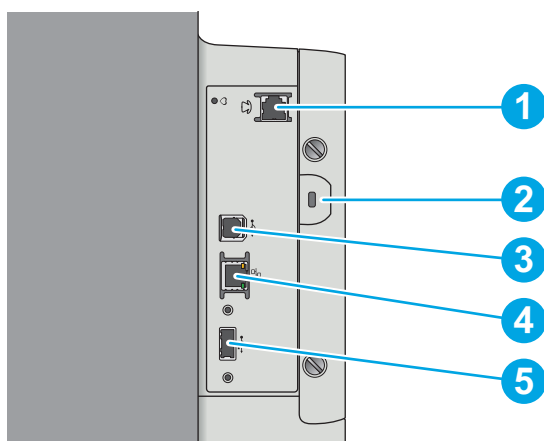
13 Kieszeń integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)

Widok drukarki z tyłu



1	Pokrywa podajnika dokumentów (dostęp do wnętrza drukarki w celu usuwania zacięć i czyszczenia rolek)
2	Łatwo dostępny port USB Włóż dysk flash USB w celu drukowania lub skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki. UWAGA: Administrator musi włączyć ten port przed użyciem.
3	Lewe drzwiczki (dostęp do wnętrza drukarki w celu usuwania zacięć i do modułu zbiorczego tuszu)
4	Podajnik 1
5	Połączenie zasilania
6	Pokrywa modułu formatującego
7	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu
8	Moduł formatujący (posiada gniazda interfejsów)
9	Gniazdo blokady zabezpieczeń typu kablowego (na pokrywie tylnej drukarki)

Porty interfejsów



1	Port faksu (dotyczy tylko modeli f i z. W wypadku modelu dn port jest zakryty).
---	---

2	Gniazdo linki zabezpieczającej
3	Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
4	Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet (RJ-45)
5	Port USB do podłączania zewnętrznych urządzeń USB (ten port może być zakryty)

UWAGA: Do drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.

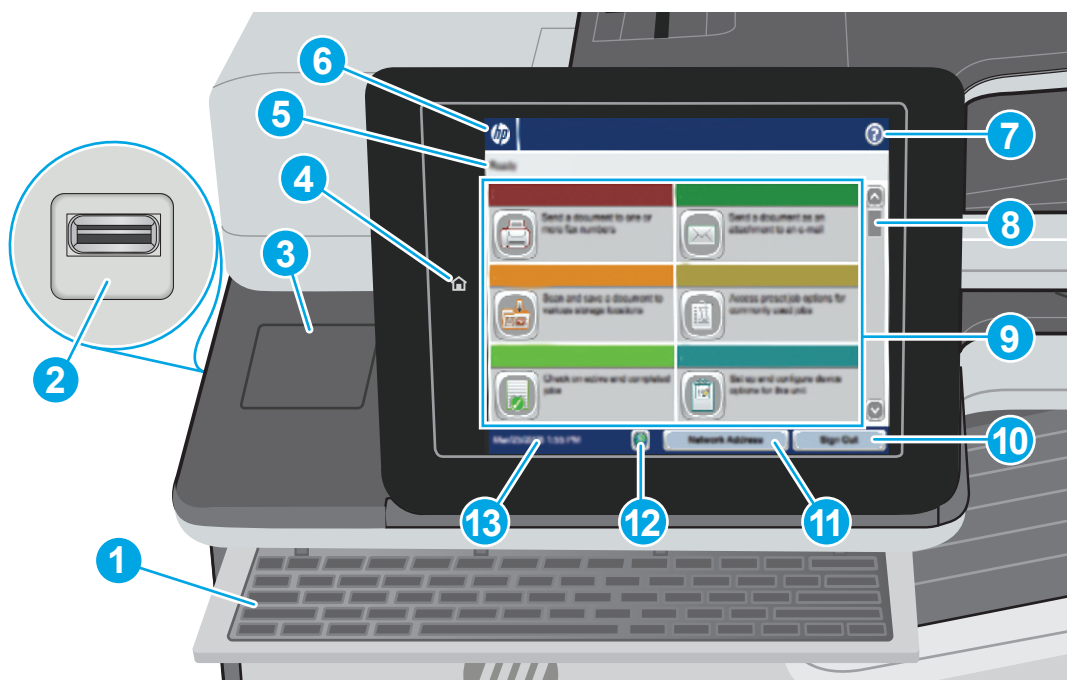
Widok panelu sterowania

UWAGA: Możesz przechylić ekran panelu sterowania, aby ułatwić odczytywanie informacji.

Z poziomu ekranu głównego można uzyskać dostęp do funkcji drukarki. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny status drukarki.

Dotknij przycisku ekranu głównego, aby w dowolnym momencie do niego powrócić . Dotknij przycisku Ekran główny znajdującego się po lewej stronie panelu sterowania drukarki lub przycisku Ekran główny znajdującego się w lewym górnym rogu większości ekranów.

UWAGA: Funkcje wyświetlane na Ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji drukarki.



1	Klawiatura (tylko modele z)	Urządzenie jest wyposażone w fizyczną klawiaturę. Układ klawiszy tej klawiatury jest identyczny z układem klawiatury wirtualnej panelu sterowania drukarki. Jeśli wybierzesz inny układ znaków dla klawiatury wirtualnej, klawisze na klawiaturze fizycznej zostaną przypisane w taki sposób, aby odzwierciedlić nowe ustawienia.
2	Łatwo dostępny port USB	Włóż dysk flash USB w celu drukowania i skanowania bez użycia komputera lub w celu zaktualizowania oprogramowania sprzętowego drukarki. UWAGA: Administrator musi włączyć ten port przed użyciem.

3	Kieszeń integracji sprzętu	Służy do podłączania akcesoriów i urządzeń innych firm.
4	 Przycisk Ekran główny	Dotknij przycisku ekranu głównego, aby do niego powrócić.
5	Status drukarki	Wiersz stanu pokazuje informacje dotyczące ogólnego statusu drukarki.
6	Logo HP lub przycisk Ekran główny	Na każdym ekranie poza ekranem głównym logo HP zmienia się w przycisk Ekran główny. Dotknij przycisku Ekran główny, aby powrócić do ekranu głównego.
7	Przycisk Pomoc 	Dotknięcie przycisku Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.
8	Pasek przewijania	Za pomocą paska przewijania możesz wyświetlić pełną listę dostępnych funkcji.
9	Funkcje	W zależności od konfiguracji drukarki na ekranie głównym mogą być wyświetlane następujące funkcje: <ul style="list-style-type: none"> • Szybkie zestawy • Kopiuj • Wyślij wiadomość e-mail • Faks • Zapisz na USB • Zapisz w folderze sieciowym • Zapisz w pamięci urządzenia • Pobierz z USB • Odzyskaj z pamięci urządzenia • Zapisz na SharePoint® • Stan zlecenia • Materiały eksploatacyjne • Podajniki • Administracja • Konserwacja urządzenia
10	Przycisk Zaloguj lub Wyloguj	Dotknij przycisku Zaloguj , aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych. Dotknij przycisku Wyloguj , aby wylogować się z drukarki. Wszystkie opcje drukarki zostaną przywrócone do ustawień domyślnych.
11	Przycisk Adres sieciowy	Dotknij przycisku Adres sieciowy , aby wyświetlić informacje na temat połączenia sieciowego.
12	Przycisk wyboru języka	Dotknij przycisku wyboru języka, aby wybrać język używany na panelu sterowania urządzenia.
13	Aktualna data i godzina	Wyświetla bieżącą datę i godzinę.

Dane techniczne drukarki

 **WAŻNE:** Poniższe parametry techniczne są prawidłowe w momencie publikacji, ale mogą ulec zmianie. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

- [Dane techniczne](#)
- [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
- [Rozwiązania do druku mobilnego](#)
- [Wymiary drukarki](#)
- [Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności](#)
- [Zakres środowiska pracy](#)

Dane techniczne

Nazwa modelu		586dn	586f	586z
Numer produktu		G1W39A	G1W40A	G1W41A
Obsługa papieru	Podajnik 1 (podajnik na 50 arkuszy)	✓	✓	✓
	Podajnik 2 (podajnik na 500 arkuszy)	✓	✓	✓
	Podajnik 3 (podajnik na 500 arkuszy)	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
	Stojak na drukarkę	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
	Podajnik papieru 3 × 500 arkuszy ze stojakiem (łącznie pojemność 1500 arkuszy)	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
	Automatyczne drukowanie dwustronne	✓	✓	✓
Złącza	Połączenie ethernetowe 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów Pv4 i IPv6	✓	✓	✓
	Port high-speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Łatwo dostępny port USB do drukowania bez komputera i uaktualniania oprogramowania układowego	✓	✓	✓
	Kieszon integracji sprzętu do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów	✓	✓	✓
	Akcesoria HP Jetdirect 3000w dla łączności bezprzewodowej / NFC do drukowania z urządzeń mobilnych	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
	Akcesoria dla łączności bezprzewodowej dla serwera druku HP Jetdirect 2900nw	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie

Nazwa modelu		586dn	586f	586z
Numer produktu		G1W39A	G1W40A	G1W41A
Pamięć	2 GB pamięci podstawowej. UWAGA: Pamięć podstawową można rozbudować do 2,8 GB poprzez dodanie modułu pamięci DIMM.	✓	✓	✓
Pamięć masowa	Wydajny, zabezpieczony dysk twardej HP 320 GB	✓	✓	✓
Zabezpieczenia	Moduł HP Trusted Platform do szyfrowania wszystkich danych przechodzących przez drukarkę.	Opcjonalnie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
Wyświetlacz panelu sterowania i klawiatura	Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym	✓	✓	✓
	Klawiatura fizyczna	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
Drukowanie	Drukuje 50 stron na minutę na papierze A4 oraz 50 strony na papierze w formacie Letter w trybie Professional. Drukuje 75 stron na minutę na papierze A4 oraz 75 stron na papierze w formacie Letter w trybie General Office.	✓	✓	✓
	Funkcja drukowania z łatwo dostępnego USB (bez komputera)	✓	✓	✓
	Przechowywanie zadań w pamięci drukarki do drukowania później lub prywatnie	✓	✓	✓
Faks		Opcjonalnie	✓	✓
Kopowanie i skanowanie	Kopiuje 45 stron na minutę na papierze A4 oraz na papierze w formacie Letter.	✓	✓	✓
	100 stronicowy podajnik dokumentów z dwiema głowicami do kopowania i skanowania dwustronnego z jednym przejściem.	✓	✓	✓
	HP EveryPage Technologies, w tym ultradźwiękowe wykrywanie podawania kilku arkuszy	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
	Wbudowana funkcja OCR umożliwia konwersję drukowanych stron do tekstu, który można na komputerze edytować lub przeszukiwać.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
	Etykieta SMART udostępnia wykrywanie krawędzi papieru w celu automatycznego przycinania	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓

Nazwa modelu		586dn	586f	586z
Numer produktu		G1W39A	G1W40A	G1W41A
	Automatyczna orientacja stron w przypadku stron mających co najmniej 100 znaków tekstu.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
	Funkcja automatycznej regulacji tonu pozwala ustawić kontrast, jasność i usuwanie tła każdej strony.	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓
Dystrybucja cyfrowa	Wysyłanie dokumentów do wiadomości E-mail, USB i udostępnionych folderów w sieci	✓	✓	✓
	Wysyłanie dokumentów do witryny SharePoint®	Nieobsługiwane	Nieobsługiwane	✓

Obsługiwane systemy operacyjne

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku PCL 6 danej drukarki dla systemu Windows i sterowników druku HP dla systemu OS X oraz dołączonego nośnika CD z oprogramowaniem.

System Windows: W zależności od dostępnej wersji systemu Windows instalator oprogramowania na dysku CD instaluje sterownik druku HP PCL.6 w wersji 3, HP PCL 6 w wersji 3 lub HP PCL-6 w wersji 4 oraz, w przypadku korzystania z pełnej wersji instalatora, oprogramowanie opcjonalne. Pobierz sterownik druku HP PCL.6 w wersji 3, HP PCL 6 w wersji 3 lub HP PCL-6 w wersji 4 ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki: www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

System OS X: Komputery Mac współdziałają z tą drukarką. Pobierz aplikację HP Easy Start z 123.hp.com lub z witryny internetowej wsparcia drukarki, a następnie skorzystaj z aplikacji HP Easy Start, aby zainstalować sterownik druku HP. Dołączona płyta CD nie zawiera narzędzia HP Easy Start.

1. Przejdź do witryny 123.hp.com.
2. Wykonaj odpowiednie kroki, aby pobrać oprogramowanie drukarki.

Linux: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu Linux, przejdź do strony hplipopensource.com/hplip-web/index.html.


UNIX: Aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu UNIX®, przejdź do strony www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Tabela 1-1 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku

System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (z instalatora oprogramowania na dysku CD dla systemu Windows lub z internetowego instalatora dla systemu OS X)	Uwagi
Windows® XP, dodatek SP3 (tylko wersja 32-bitowa)	Sterownik druku HP PCL.6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowego pakietu oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego. Firma Microsoft zaprzestała świadczenia usług ogólnej pomocy technicznej dla systemu Windows XP w kwietniu 2009 r. Firma HP dołoży starań, aby zapewnić pomoc techniczną dla systemu XP, który został wycofany ze sprzedaży.
Windows Vista® (wersja 32-bitowa)	Sterownik druku HP PCL.6 dla danej drukarki został zainstalowany w systemie w ramach pakietu podstawowego oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.
Windows Server 2003, dodatek SP2 (wersja 32-bitowa)	Sterownik druku HP PCL.6 dla danej drukarki został zainstalowany w systemie w ramach pakietu podstawowego oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego. Firma Microsoft zawiesiła ogólne wsparcie dla systemu Windows Server 2003 w czerwcu 2010 r. Firma HP dołoży starań, aby zapewnić pomoc techniczną dla systemu Server 2003, który został wycofany ze sprzedaży.
Windows 7, dodatek SP1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL 6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnego pakietu oprogramowania.	
Windows 8 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL-6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowego pakietu oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego. Obsługa systemu Windows 8 RT została zapewniona w ramach sterownika Microsoft IN OS, w wersji 4, 32-bitowej.
Windows 8.1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL-6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego. Obsługa systemu Windows 8,1 RT została zapewniona w ramach sterownika Microsoft IN OS, w wersji 4, 32-bitowej.
Windows 10 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL-6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.

Tabela 1-1 Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku (ciąg dalszy)

System operacyjny	Zainstalowany sterownik druku (z instalatora oprogramowania na dysku CD dla systemu Windows lub z internetowego instalatora dla systemu OS X)	Uwagi
Windows Server 2008, dodatek SP2 (wersja 32-bitowa)	Sterownik druku HP PCL.6 dla danej drukarki został zainstalowany w systemie w ramach pakietu podstawowego oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL 6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowego pakietu oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.
Windows Server 2008 R2, dodatek SP 1 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku HP PCL 6 przeznaczony dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach podstawowej instalacji oprogramowania. Instalator podstawowy instaluje sam sterownik.	Pełna wersja instalatora nie jest obsługiwana w ramach tego systemu operacyjnego.
Windows Server 2012 (wersja 64-bitowa)	Instalator oprogramowania nie obsługuje systemu Windows Server 2012, ale sterowniki druku dla danej drukarki obsługują go.	Pobierz sterownik ze strony internetowej firmy HP i skorzystaj z menu systemowego Dodaj drukarkę, aby ją zainstalować.
Windows Server 2012 z dodatkiem R2 (wersja 64-bitowa)	Instalator oprogramowania nie obsługuje systemu Windows Server 2012, ale sterowniki druku dla danej drukarki obsługują go.	Pobierz sterownik ze strony internetowej firmy HP i skorzystaj z menu systemowego Dodaj drukarkę, aby ją zainstalować.
OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan	Sterownik druku HP można pobrać za pomocą narzędzia HP Easy Start. Nośnik CD dołączony do urządzenia nie zawiera instalatora HP dla systemu OS X.	W przypadku systemu OS X, pobierz instalator za pomocą narzędzia HP Easy Start. <ol style="list-style-type: none">1. Przejdź do witryny 123.hp.com.2. Wykonaj odpowiednie kroki, aby pobrać oprogramowanie drukarki.

 **UWAGA:** Aktualną listę obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP, gdzie znajdują się szczegółowe informacje wsparcia technicznego dla tej drukarki.


 **UWAGA:** Szczegółowe informacje na temat systemów operacyjnych w wersji klient i serwer oraz obsługi sterownika HP UPD dla tej drukarki znajdują się na stronie www.hp.com/go/upd. Kliknij łącza w obszarze **Dodatkowe informacje**.

Tabela 1-2 Minimalne wymagania systemowe

System Windows	OS X:
<ul style="list-style-type: none">• Napęd CD-ROM lub DVD lub połączenie internetowe• Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe• 400 MB wolnego miejsca na dysku twardym;• 1 GB pamięci RAM (system 32-bitowy) lub 2 GB pamięci RAM (system 64-bitowy)	<ul style="list-style-type: none">• Połączenie internetowe• 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym;

Rozwiązania do druku mobilnego

Drukarka obsługuje następujące aplikacje do druku mobilnego:

- Oprogramowanie HP ePrint

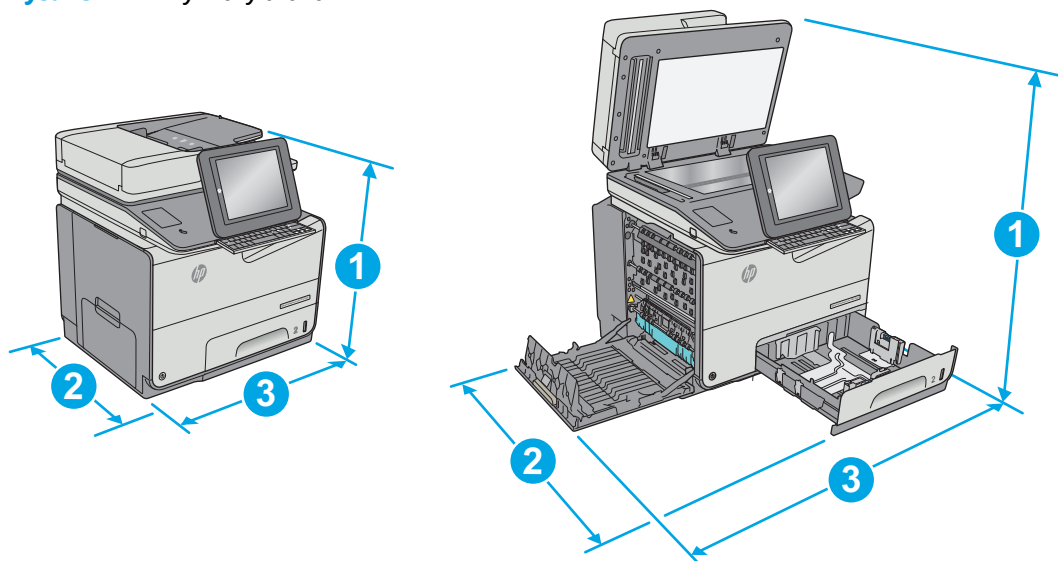


UWAGA: Oprogramowanie HP ePrint obsługuje następujące systemy operacyjne: Windows 7 SP 1 (32-bitowy i 64-bitowy), Windows 8 (32-bitowy i 64-bitowy), Windows 8.1 (32-bitowy i 64-bitowy), Windows 10 (32-bitowy i 64-bitowy) oraz OS X w wersjach 10.9 Mavericks, 10.10 Yosemite oraz 10.11 El Capitan.

- HP ePrint via Email (wymaga włączenia usług HP Web Services oraz rejestracji drukarki za pośrednictwem serwisu HP Connected)
- Aplikacja HP ePrint (dostępna dla systemów Android, iOS i Blackberry)
- Aplikacja ePrint Enterprise (obsługiwana przez wszystkie drukarki korzystające z oprogramowania ePrint Enterprise Server Software)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android Printing

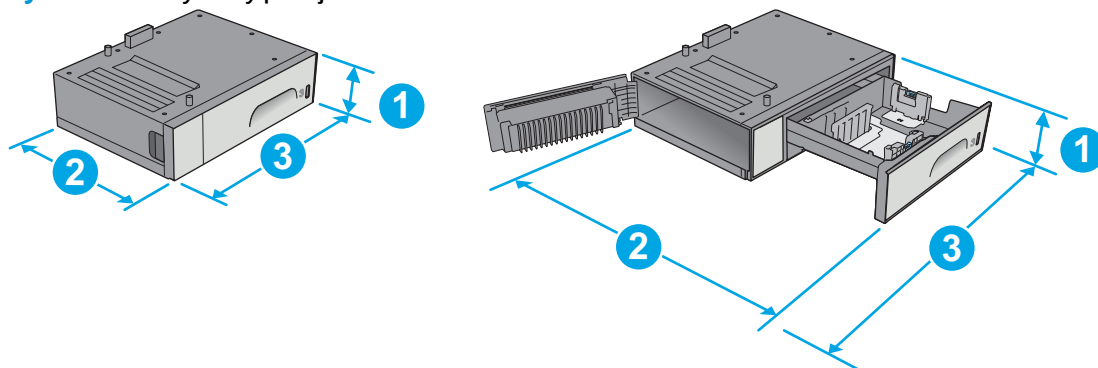
Wymiary drukarki

Rysunek 1-1 Wymiary drukarki



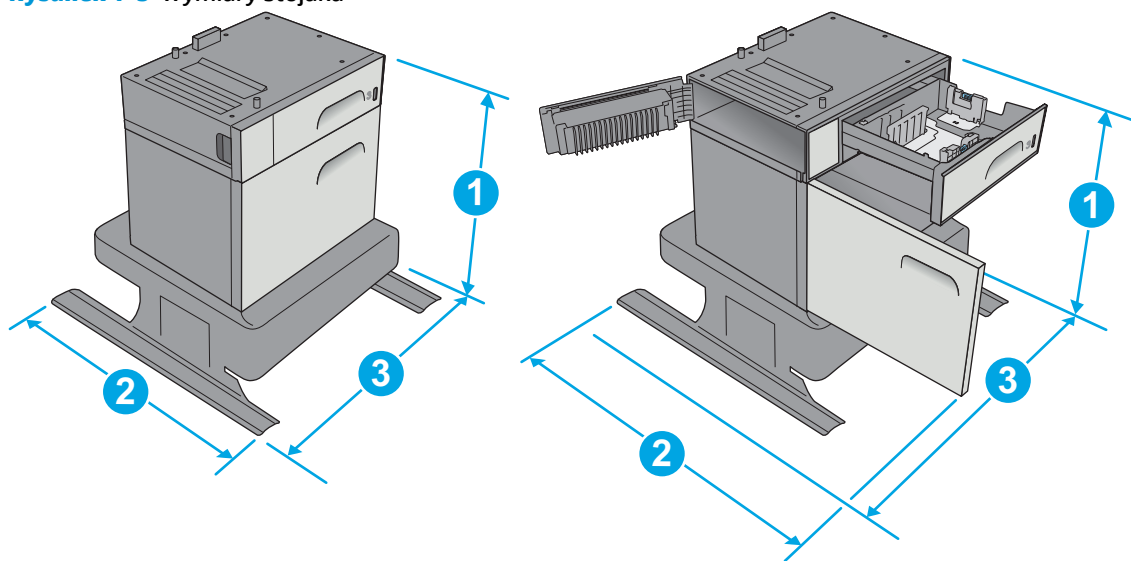
	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
1. Wysokość	529 mm	786 mm
2. Głębokość	564 mm	752 mm
3. Szerokość	530 mm	934 mm
Waga	32,3 kg	

Rysunek 1-2 Wymiary podajnika 3



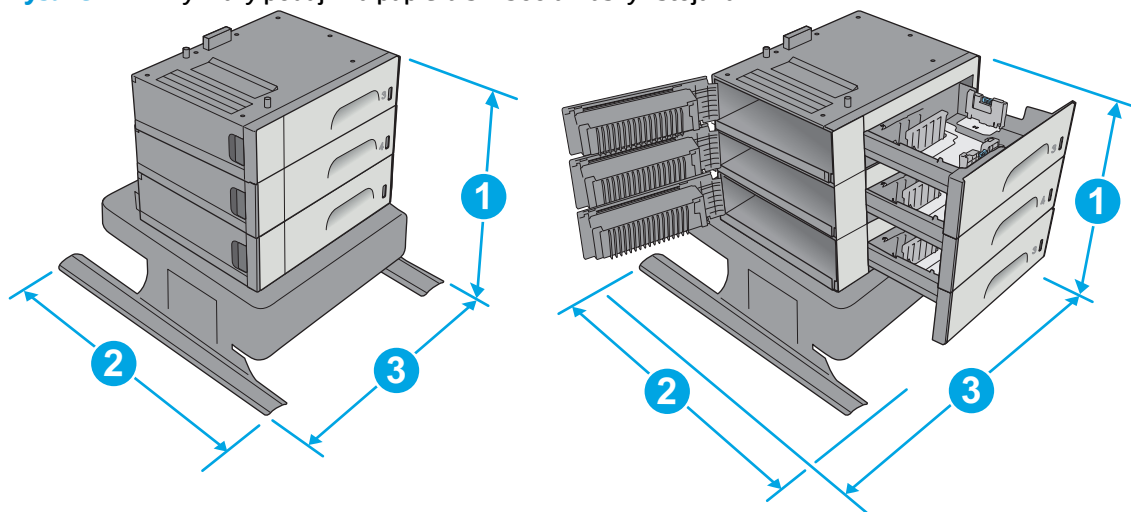
1. Wysokość	138 mm
2. Głębokość	Podajnik zamknięty: 396 mm Podajnik otwarty: 678 mm
3. Szerokość	Dolne lewe drzwiczki zamknięte: 514 mm Dolne lewe drzwiczki otwarte: 963 mm
Waga	5,4 kg

Rysunek 1-3 Wymiary stojaka



1. Wysokość	640 mm
2. Głębokość	Podajnik zamknięty: 669 mm Podajnik otwarty: 810 mm
3. Szerokość	Dolne lewe drzwiczki zamknięte: 669 mm Dolne lewe drzwiczki otwarte: 1040 mm
Waga	31,2 kg

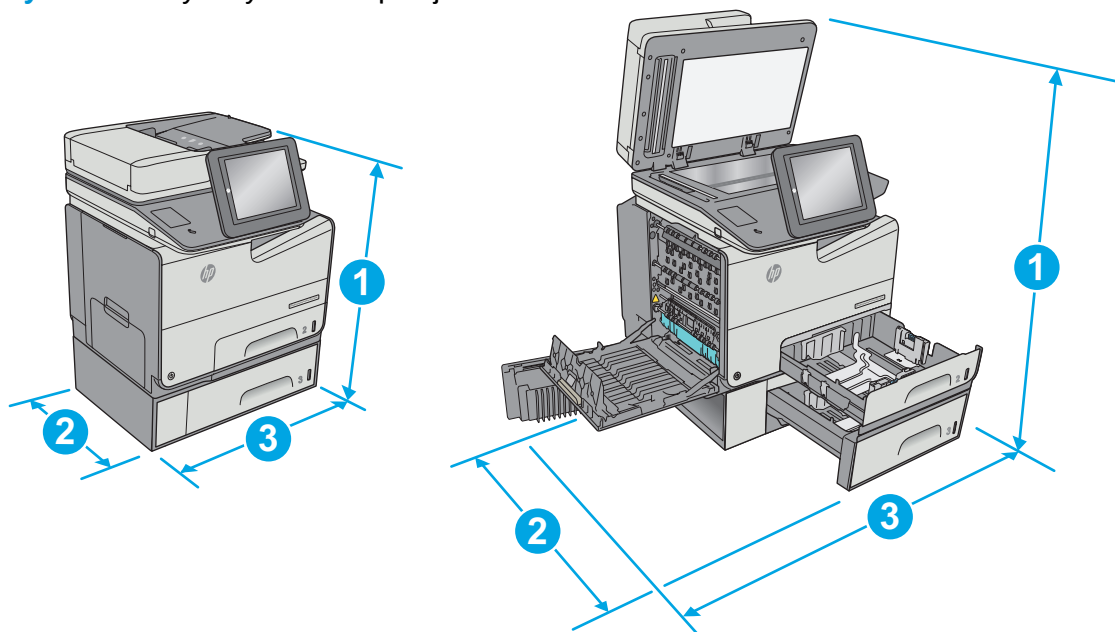
Rysunek 1-4 Wymiary podajnika papieru 3 × 500 arkuszy i stojaka



1. Wysokość	642 mm
2. Głębokość	Podajnik zamknięty: 669 mm Podajnik otwarty: 795 mm

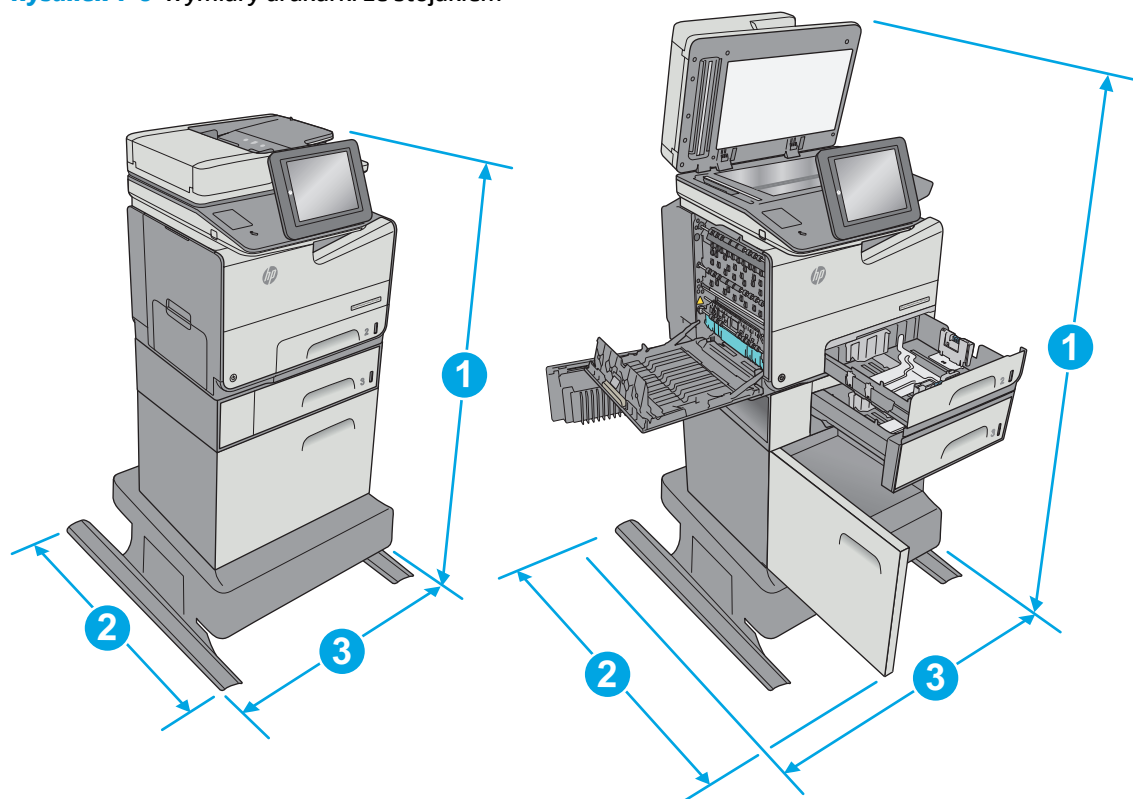
3. Szerokość	Dolne lewe drzwiczki zamknięte: 669 mm
	Dolne lewe drzwiczki otwarte: 1040 mm
Waga	35,8 kg

Rysunek 1-5 Wymiary drukarki z podajnikiem 3



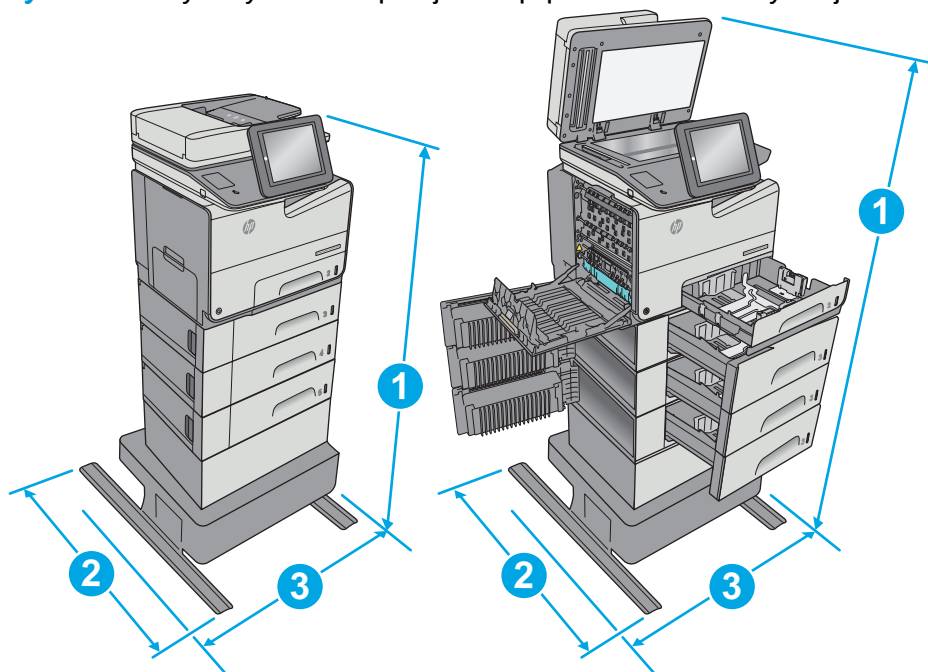
	Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
1. Wysokość	667 mm	924 mm
2. Głębokość	564 mm	752 mm
3. Szerokość	530 mm	963 mm
Waga	37,7 kg	

Rysunek 1-6 Wymiary drukarki ze stojakiem



	Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
1. Wysokość	1307 mm	1564 mm
2. Głębokość	669 mm	810 mm
3. Szerokość	669 mm	1040 mm
Waga	63,5 kg	

Rysunek 1-7 Wymiary drukarki z podajnikiem papieru 3 × 500 arkuszy i stojakiem



	Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
1. Wysokość	1171 mm	1428 mm
2. Głębokość	669 mm	795 mm
3. Szerokość	669 mm	1040 mm
Waga	68,1 kg	

¹ Wartości te mogą zostać zmienione. Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

² Nie rozsuwaj więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

Zużycie energii, parametry elektryczne i poziom głośności

Aktualne informacje można znaleźć pod adresem www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

OSTROŻNIE: Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/rejonu, w którym drukarka została sprzedana. Nie wolno zmieniać napięcia roboczego. Spowoduje to uszkodzenie drukarki oraz unieważnienie gwarancji.

Zakres środowiska pracy

Tabela 1-3 Specyfikacje dotyczące środowiska pracy

Środowisko	Zalecane	Dozwolone
Temperatura	od 17° do 25°C	Od 15° do 30°C
Wilgotność względna	od 30 do 70% wilgotności względnej	Od 10% do 80% (wilgotność względna)
Wysokość n.p.m.	Nie ma zastosowania.	od 0 do 3048 m

Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania

Instrukcje dotyczące konfiguracji podstawowej znajdują się w podręczniku instalacji sprzętu, który został dostarczony wraz z drukarką. Dodatkowe instrukcje znaleźć można na stronie wsparcia technicznego HP.

Przejdź do www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP, aby uzyskać pomoc HP dotyczącą używanej drukarki: Znajdź następujące wsparcie:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

2 Podajniki papieru

- [Wkładanie papieru do podajnika 1 \(podajnik wielofunkcyjny\)](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika 2](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika 3](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika 3 × 500 arkuszy](#)
- [Ładowanie i drukowanie na kopertach.](#)
- [Ładowanie kopert i drukowanie na nich](#)

Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.


Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:


- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)

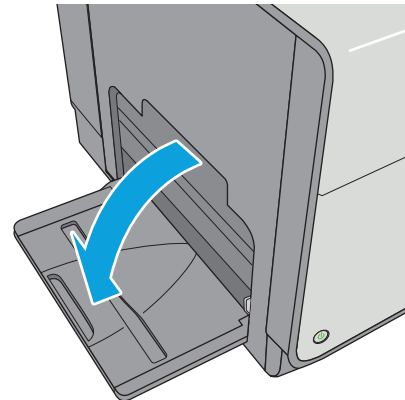
Wprowadzenie

Poniżej opisano sposób ładowania papieru do podajnika 1. Ten podajnik mieści do 50 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów) lub 5 kopert.

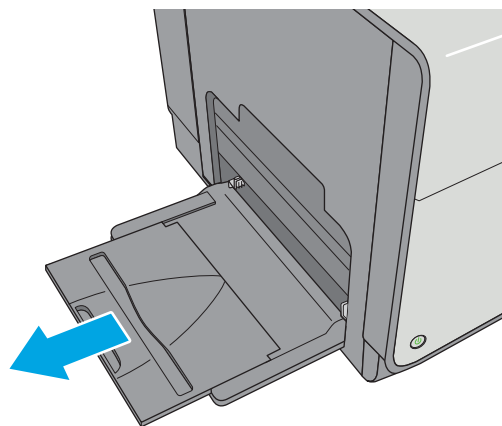
 **UWAGA:** Zanim rozpoczniesz drukowanie, wybierz właściwy typ papieru w sterowniku druku.

 **OSTROŻNIE:** Aby uniknąć blokowania się papieru, nie dokładaj i nie wyjmuj papieru z podajnika 1 podczas drukowania.

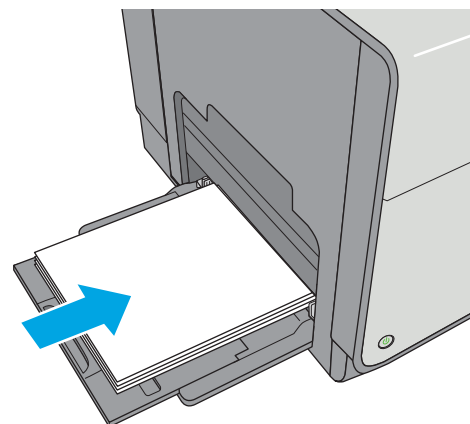
1. Otwórz podajnik 1.



2. Wsuń przedłużenie podajnika, aby podeprzeć papier.

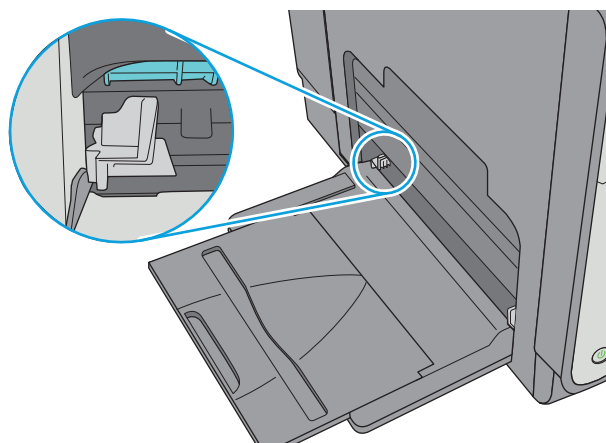


3. Ustaw prowadnice zgodnie z rozmiarem papieru, a następnie włóż go do podajnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 1 na stronie 21](#).

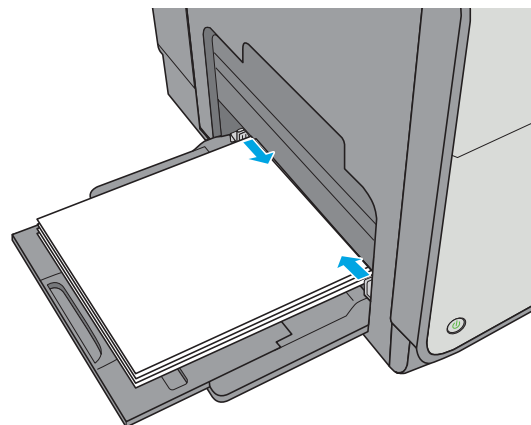


4. Upewnij się, że papier mieści się pod liniami na prowadnicach papieru i oznaczającymi maksymalne wypełnienie podajnika.

UWAGA: Maksymalna wysokość stosu wynosi 5 mm (0,2 cala) lub ok. 50 arkuszy o gramaturze 75 g.




5. Ustaw boczne prowadnice tak, aby lekko dotykały stosu papieru, lecz jednocześnie go nie zaginały.

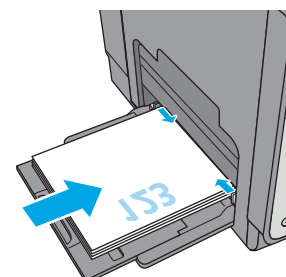
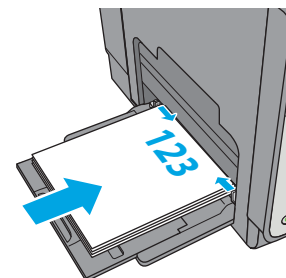
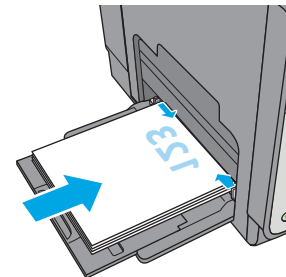


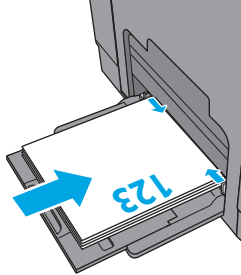
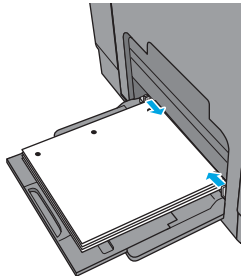
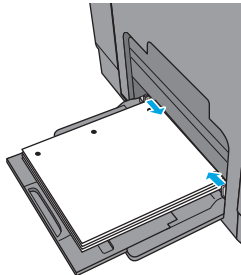
Orientacja papieru w podajniku 1

W przypadku korzystania z papieru, który wymaga specjalnej orientacji, załaduj go zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej tabeli.

 **UWAGA:** Ustawienia alternatywnego trybu papieru firmowego mają wpływ na sposób, w jaki należy go wkładać do podajnika. To ustawienie jest domyślnie wyłączone. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym. Więcej informacji można znaleźć w części [Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego na stronie 23](#)

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Papier zadrukowany lub firmowy	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 × 13), 3 × 5, 4 × 6, 5 × 7, 5 × 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 × 130 mm), 10 × 15 cm, Oficio (216 × 340), 16K 195 × 270 mm, 16K 184 × 260 mm, 16K 197 × 273 mm, japońska karta pocztowa (karta pocztowa (JIS)), podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem w dół Górną krawędź skierowaną do drukarki
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 × 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 × 340)	Drukiem w górę Dolną krawędź skierowaną do drukarki
	Pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 × 13), 3 × 5, 4 × 6, 5 × 7, 5 × 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 × 130 mm), 10 × 15 cm, Oficio (216 × 340), 16K 195 × 270 mm, 16K 184 × 260 mm, 16K 197 × 273 mm, japońska karta pocztowa (karta pocztowa (JIS)), podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Drukiem w dół Górną krawędź skierowaną ku tyłowi drukarki




Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki
				
Dziurkowany	Pionowo lub poziomo	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japońska karta pocztowa (karta pocztowa (JIS)), podwójna, odwrócona japońska karta pocztowa (podwójna karta pocztowa (JIS))	Otworami w kierunku tylnej części drukarki
				
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Otworami w kierunku tylnej części drukarki
				

Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu na panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Wciśnij przycisk Home  na panelu sterowania urządzenia.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Administracja
 - Zarządzenie podajnikami
 - Alternatywny tryb papieru firmowego
3. Wybierz opcję **Włącz**, a następnie dotknij przycisku **Zapisz**.

Wkładanie papieru do podajnika 2

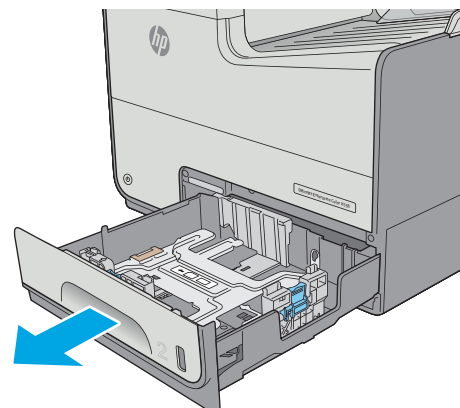
Wprowadzenie

Poniżej opisano sposób ładowania papieru do podajnika 2. Ten podajnik mieści do 500 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów).

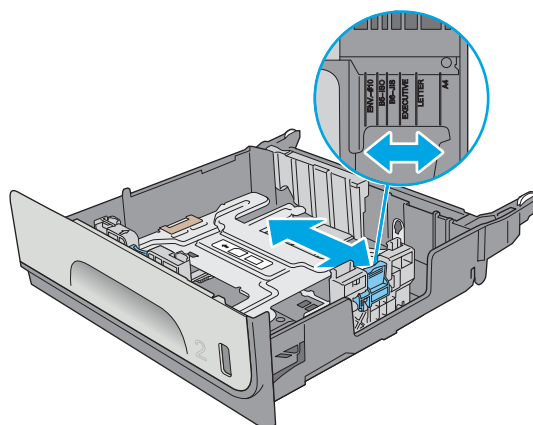
OSTROŻNIE: Nie rozsuwaj więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

1. Otwórz podajnik.

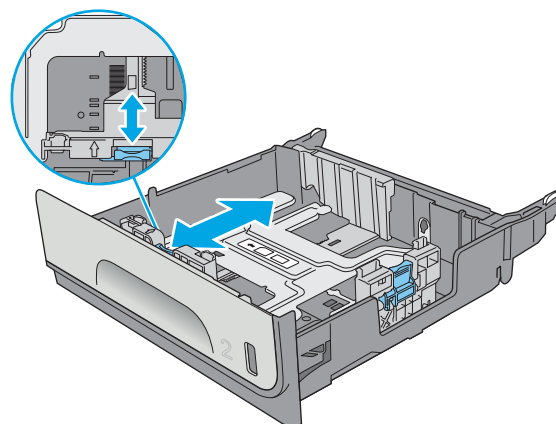
UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



2. Przed włożeniem papieru ustaw prowadnice szerokości tak, aby pasowały do jego rozmiarów. Krawędź prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



3. Następnie zrób to samo z prowadnicami długości.

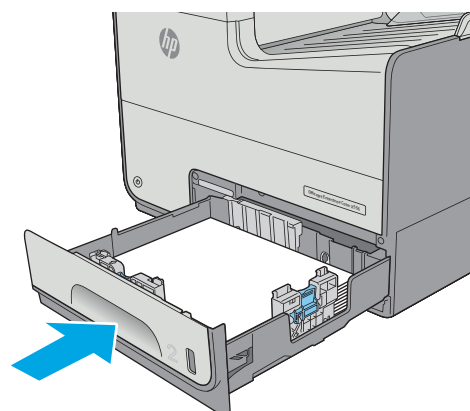
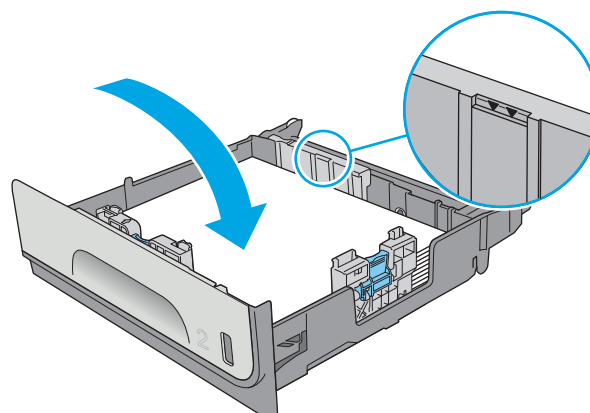


4. Włóż papier na tacę. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 2 na stronie 26](#).

UWAGA: Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.


UWAGA: Aby nie dopuścić do zaklinowania papieru, ustaw prawidłowy rozmiar za pomocą prowadnic i nie wkładaj zbyt dużej liczby arkuszy do podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.

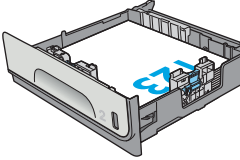
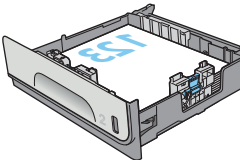
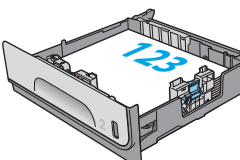
5. Zamknij podajnik.

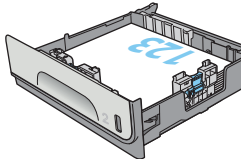
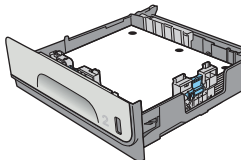
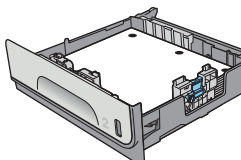


Orientacja papieru w podajniku 2

W przypadku korzystania z papieru, który wymaga specjalnej orientacji, załaduj go zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej tabeli.

 **UWAGA:** Ustawienia alternatywnego trybu papieru firmowego mają wpływ na sposób, w jaki należy go wkładać do podajnika. To ustawienie jest domyślnie wyłączone. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym. Więcej informacji można znaleźć w części [Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego na stronie 28](#)

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Jak załadować papier
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 × 270 mm, 16K 184 × 260 mm, 16K 197 × 273 mm	Drukiem w górę Górna krawędź w prawą stronę
				
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Executive, Oficio (8,5 × 13), A4, B5 (JIS)	Drukiem w dół Górna krawędź w lewą stronę
				
	Pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 × 270 mm, 16K 184 × 260 mm, 16K 197 × 273 mm	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki
				


Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Jak załadować papier
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki
				
Dziurkowany	Pionowo lub poziomo	Drukowanie jednostronne	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Otworami w kierunku tylnej części drukarki
				
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Otworami w kierunku tylnej części drukarki
				

Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

1. Wciśnij przycisk Home  na panelu sterowania urządzenia.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Administracja
 - Zarządzenie podajnikami
 - Alternatywny tryb papieru firmowego
3. Wybierz opcję **Enabled** (Włącz), a następnie dotknij przycisku **Save** (Zapisz).

Wkładanie papieru do podajnika 3

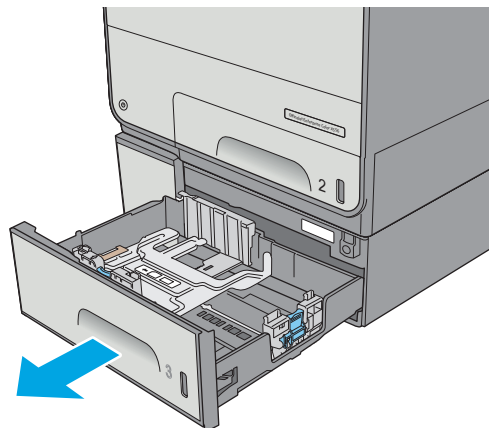
Wprowadzenie

Poniżej opisano sposób ładowania papieru do podajnika 3. Te podajniki mieszczą do 500 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów).

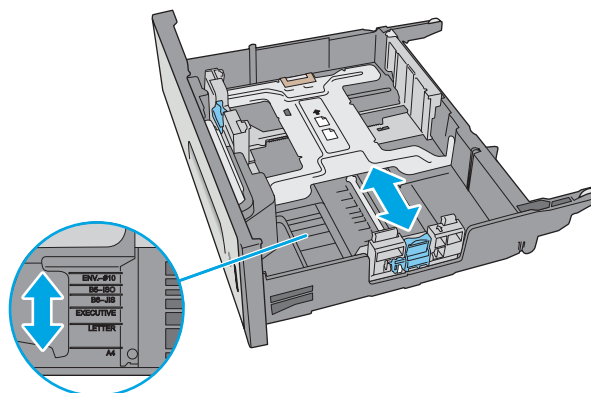
OSTROŻNIE: Nie rozsuwaj więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

1. Otwórz podajnik.

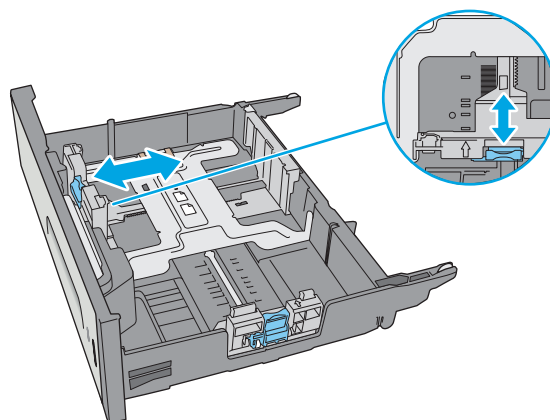
UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



2. Przed włożeniem papieru ustaw prowadnice szerokości tak, aby pasowały do jego rozmiarów. Krawędź prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.

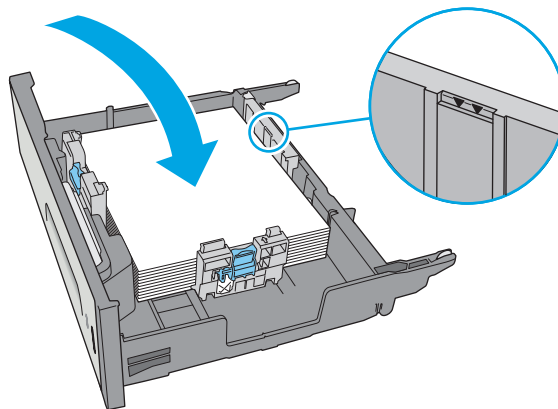


3. Następnie zrób to samo z prowadnicami długości.

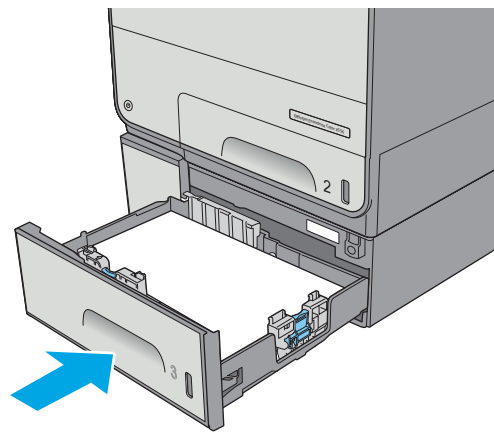


4. Włóż papier na tacę. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 3 na stronie 31](#).

UWAGA: Aby nie dopuścić do zaklinowania papieru, ustaw prawidłowy rozmiar za pomocą prowadnic i nie wkładaj zbyt dużej liczby arkuszy do podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.




5. Zamknij podajnik.

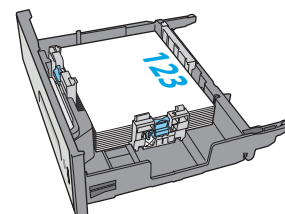
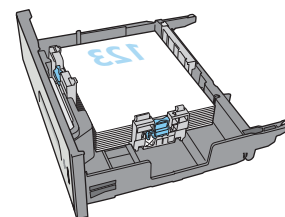
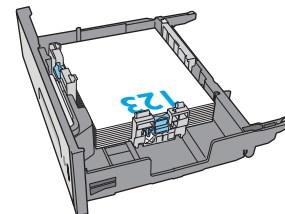


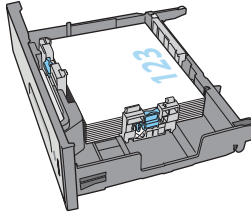
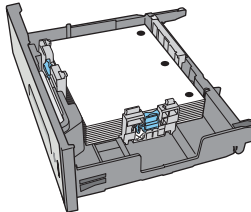
Orientacja papieru w podajniku 3

W przypadku korzystania z papieru, który wymaga specjalnej orientacji, załaduj go zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej tabeli.

 **UWAGA:** Ustawienia alternatywnego trybu papieru firmowego mają wpływ na sposób, w jaki należy go wkładać do podajnika. To ustawienie jest domyślnie wyłączone. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym. Więcej informacji można znaleźć w części [Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego na stronie 33](#)

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Letterhead lub Preprinted	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem w górę Górna krawędź w prawą stronę
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Drukiem w dół Górna krawędź w lewą stronę
	Pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki




Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki
				
Dziurkowany	Pionowo lub poziomo	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Otworami w kierunku tylnej części drukarki
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Otworami w kierunku tylnej części drukarki
				

Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

1. Wciśnij przycisk Home  na panelu sterowania urządzenia.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Administracja
 - Zarządzenie podajnikami
 - Alternatywny tryb papieru firmowego
3. Wybierz opcję **Enabled** (Włącz), a następnie dotknij przycisku **Save** (Zapisz).

Wkładanie papieru do podajnika 3 × 500 arkuszy

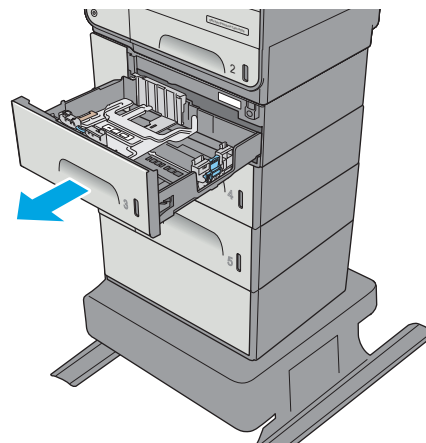
Wprowadzenie

Poniższe informacje opisują, jak załadować papier do dowolnego podajnika na 3 × 500 arkuszy. Każdy podajnik mieści do 500 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m² (20 funtów).

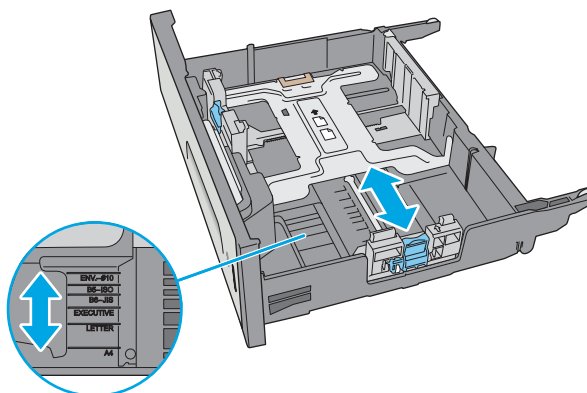
OSTROŻNIE: Nie rozsuwaj więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

1. Otwórz podajnik.

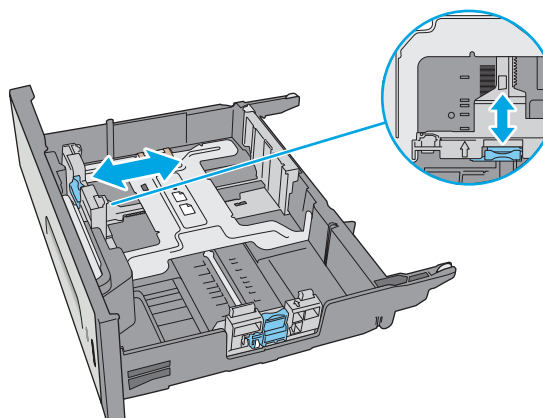
UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



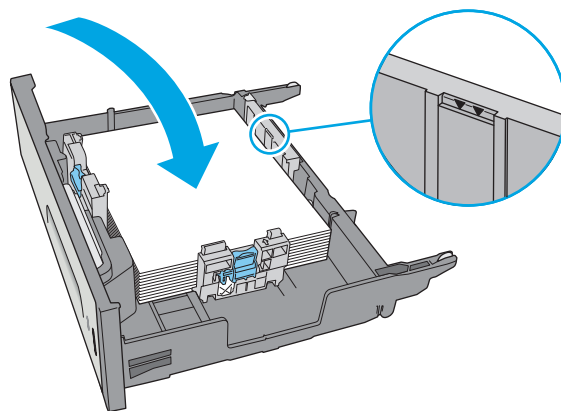
2. Przed włożeniem papieru ustaw prowadnice szerokości tak, aby pasowały do jego rozmiarów. Krawędź prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



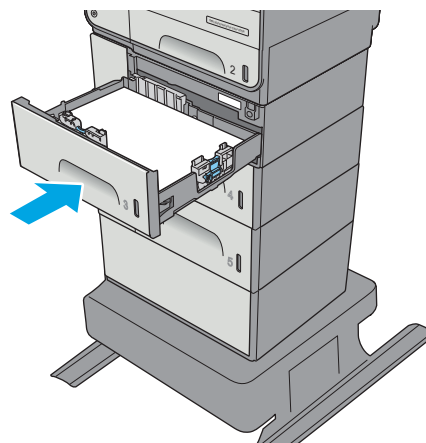
3. Następnie zrób to samo z prowadnicami długości.



4. Włóż papier na tacę. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 3 × 500 arkuszy na stronie 36](#).




5. Zamknij podajnik.

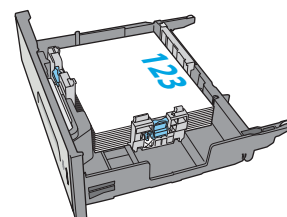
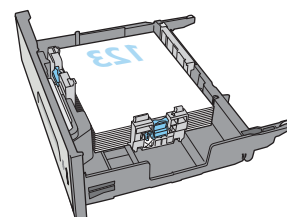
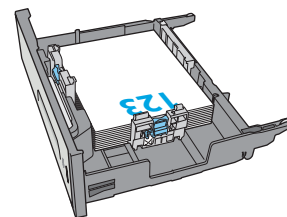


Orientacja papieru w podajniku 3 × 500 arkuszy

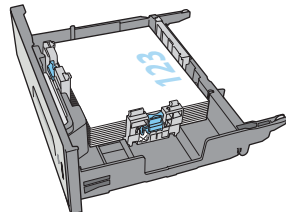
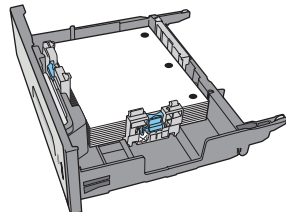
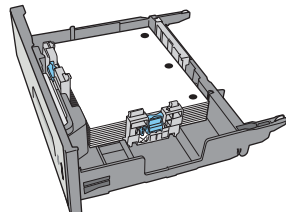
W przypadku korzystania z papieru, który wymaga specjalnej orientacji, załaduj go zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej tabeli.

 **UWAGA:** Ustawienia alternatywnego trybu papieru firmowego mają wpływ na sposób, w jaki należy go wkładać do podajnika. To ustawienie jest domyślnie wyłączone. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym. Więcej informacji można znaleźć w części [Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego na stronie 38](#)

Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
Z nadrukiem lub firmowy	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem w górę Górna krawędź w prawą stronę
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Drukiem w dół Górna krawędź w lewą stronę
	Pozioma	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki



(ciąg dalszy)


Rodzaj papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Ładowanie papieru
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki
				
Dziurkowany	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Otworami w kierunku tylnej części drukarki
				
		Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Otworami w kierunku tylnej części drukarki
				

Użyj alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu panelu sterowania drukarki.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

1. Wciśnij przycisk Home  na panelu sterowania urządzenia.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Administracja
 - Zarządzenie podajnikami
 - Alternatywny tryb papieru firmowego
3. Wybierz opcję **Enabled** (Włącz), a następnie dotknij przycisku **Save** (Zapisz).

Ładowanie i drukowanie na kopertach.


Wprowadzenie


Poniżej opisano sposób ładowania kopert i drukowania na nich. Do drukowania na kopertach należy korzystać wyłącznie z podajnika 1 lub podajnika 2. Podajnik 1 mieści do 5 kopert. Podajnik 2 mieści do 30 kopert.

Aby drukować na kopertach za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności w celu wybrania prawidłowych ustawień sterownika druku, a następnie załadować koperty do podajnika po wysłaniu zadania drukowania do drukarki.

Drukowanie na kopertach

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

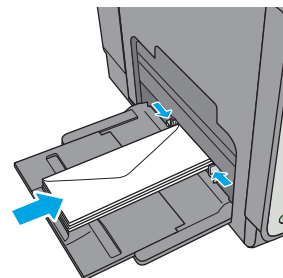
 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu ekranu startowego systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

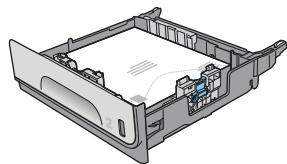
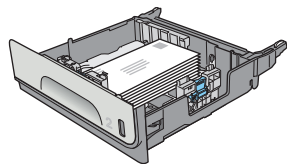
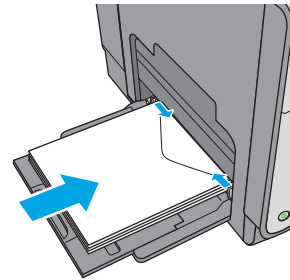
3. Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar kopert.
5. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Koperta**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Orientacja kopert

Podajnik	Rozmiar koperty	Jak załadować papier
Podajnik 1	Koperta #9, koperta #10, koperta Monarch, koperta DL, japońska koperta Chou #3, japońska koperta Chou #4	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku przodowi drukarki



Podajnik	Rozmiar koperty	Jak załadować papier
	Koperta B5, koperta C5, koperta C6	Drukiem w dół Górną krawędzią skierowaną do drukarki
Podajnik 2	Koperta #10, koperta DL, japońska koperta Chou #3	Drukiem w górę Górną krawędź skierowaną ku prawej stronie drukarki
	Koperta B5, koperta C5	Drukiem w górę Górną krawędź skierowaną ku prawej stronie drukarki



Ładowanie kopert i drukowanie na nich

Wprowadzenie

Poniżej opisano sposób ładowania etykiet i drukowania na nich.

Aby drukować etykiety za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności, aby wybrać odpowiednie ustawienia w sterowniku drukarki, a następnie załadować etykiety do podajnika po wysłaniu zadania drukowania do drukarki. W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka czeka na wydrukowanie zadania, dopóki nie wykryje, że podajnik został otwarty i zamknięty.

Podawanie ręczne etykiet

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu ekranu startowego systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

3. Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
4. Na liście rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar arkuszy etykiet.
5. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz **Etykiety**.
6. Na liście rozwijanej **Źródło papieru** wybierz **Podawanie ręczne**.

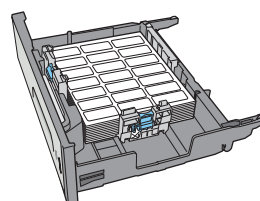
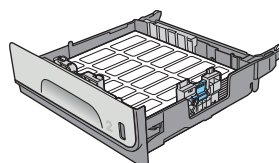
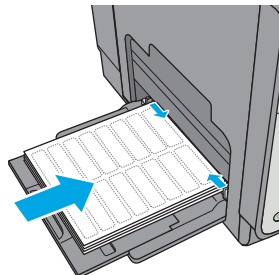


UWAGA: W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka drukuje z najniższej numerowanego podajnika, który został skonfigurowany dla odpowiedniego formatu papieru, nie ma zatem konieczności określania podajnika. Na przykład jeśli podajnik 2 jest skonfigurowany dla etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 2. Jeśli zainstalowano podajnik 3 i skonfigurowano go do etykiet, a podajnik 2 nie jest skonfigurowany do etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 3.

7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.
9. Załaduj arkusze etykiet stroną do druku skierowaną do góry i górną krawędzią arkusza ku prawej stronie drukarki.

Orientacja etykiety

Podajnik	Jak załadować papier
Podajnik 1	Drukiem w dół Górną krawędzią skierowaną do drukarki
Podajnik 2	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie drukarki
Podajnik 3 i podajniki 3 × 500 arkuszy	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie drukarki



3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

- [Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły](#)
- [Wymiana kaset](#)
- [Wymiana modułu zbiorczego tuszu](#)

Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

Zamawianie

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	www.hp.com/go/suresupply
Zamawianie oryginalnych części i akcesoriów firmy HP	www.hp.com/buy/parts
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP urządzenia, aby uzyskać do niego dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP SureSupply, na której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

Materiały eksploatacyjne i akcesoria

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Materiały eksploatacyjne			
Oryginalny wkład czarny HP 981A PageWide	Wymienny wkład czarny o standardowej pojemności	981A	J3M71A
Oryginalny wydajny wkład czarny HP 981X PageWide	Wymienny wkład czarny o dużej pojemności	981X	LOR12A
Oryginalny bardzo wydajny wkład czarny HP 981Y PageWide	Wymienny wkład czarny o bardzo dużej pojemności	981Y	LOR16A
Oryginalny wkład błękitny HP 981A PageWide	Wymienna kasetka, kolor cyjan, pojemność standardowa	981A	J3M68A
Oryginalny wydajny wkład błękitny HP 981X PageWide	Wymienny wkład błękitny o dużej pojemności	981X	LOR09A
Oryginalny bardzo wydajny wkład błękitny HP 981Y PageWide	Wymienny wkład błękitny o bardzo dużej pojemności	981Y	LOR13A
Oryginalny wkład żółty HP 981A PageWide	Wymienny wkład żółty o standardowej pojemności	981A	J3M70A
Oryginalny wydajny wkład żółty HP 981X PageWide	Wymienny wkład żółty o dużej pojemności	981X	LOR11A
Oryginalny bardzo wydajny wkład żółty HP 981Y PageWide	Wymienny wkład żółty o bardzo dużej pojemności	981Y	LOR15A
Oryginalny wkład purpurowy HP 981A PageWide	Wymienny wkład purpurowy o standardowej pojemności	981A	J3M69A
Oryginalny wydajny wkład purpurowy HP 981X PageWide	Wymienny wkład purpurowy o dużej pojemności	981X	LOR10A
Oryginalny bardzo wydajny wkład purpurowy HP 981Y PageWide	Wymienny wkład purpurowy o bardzo dużej pojemności	981Y	LOR14A
Moduł zbiorczy tuszu	Zapasowy moduł zbiorczy tuszu	Nie dotyczy	B5L09A

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Zestaw rolek wymiennych automatycznego podajnika dokumentów dla urządzenia HP 200	Zamienne rolki podajnika dokumentów	Nie dotyczy	B5L52A
Akcesoria			
Podajnik papieru na 500 arkuszy HP PageWide Enterprise	Opcjonalny podajnik 3 (podajnik papieru 1 × 500 arkuszy)	Nie dotyczy	G1W43A
Stojak do drukarki HP PageWide Enterprise	Opcjonalny stojak do drukarki Zawiera instrukcje dotyczące instalacji	Nie dotyczy	G1W44A
Podajnik papieru HP PageWide Enterprise 3 × 500 arkuszy ze stojakiem	Opcjonalny podajnik papieru 3 × 500 arkuszy ze stojakiem do drukarki Zawiera instrukcje dotyczące instalacji	Nie dotyczy	G1W45A
Moduł zbiorczy tuszu	Zapasyowy moduł zbiorczy tuszu	Nie dotyczy	B5L09A
HP 1 GB DDR3 x32 144-Pin 800 MHz SODIMM	Dodatkowa kość DIMM pozwalająca na rozbudowanie pamięci.	Nie dotyczy	E5K48
2 wewnętrzne porty USB	Dodatkowe porty USB pozwalają podłączyć urządzenia innych firm.	Nie dotyczy	B5L28A
Analogowa przystawka faksująca HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	Opcjonalna przystawka faksująca	Nie dotyczy	CC487A
HP Foreign Interface Harness	Opcjonalny port do podłączania urządzeń innych firm.	Nie dotyczy	B5L31A
Moduł HP Trusted Platform	Automatycznie szyfruje wszystkie dane przechodzące przez drukarkę	Nie dotyczy	F5S62A
Serwer druku HP Jetdirect 2900nw	Moduł bezprzewodowego serwera druku USB	Nie dotyczy	J8031A
Moduł łączności bezprzewodowej / NFC HP Jetdirect 3000w	Moduł bezpośredniego drukowania bezprzewodowego do drukowania „dotykowego” z urządzeń przenośnych	Nie dotyczy	J8030A
Zestaw nakładek na klawiaturę HP LaserJet dla jęz. chińskiego uproszczonego i tradycyjnego (tylko model z)	Specyficzna dla języka, samoprzylepna nakładka klawiatury fizycznej	Nie dotyczy	A7W12A
Zestaw nakładek na klawiaturę urządzeń HP LaserJet dla języka szwedzkiego (tylko model z)	Specyficzna dla języka, samoprzylepna nakładka klawiatury fizycznej	Nie dotyczy	A7W14A

Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Części do samodzielnego montażu (CSR) są dostępne dla drukarek HP PageWide i skracają czas naprawy. Więcej informacji na temat programu CSR oraz korzyści z uczestnictwa w nim można znaleźć pod adresami www.hp.com/go/csr-support i www.hp.com/go/csr-faq.

Oryginalne części zamienne HP można zamówić pod adresem www.hp.com/buy/parts lub kontaktując się z autoryzowanym centrum serwisowym HP lub dostawcą usług pomocy technicznej. Podczas składania zamówienia jest wymagana jedna z poniższych informacji: numer części, numer seryjny (z tyłu drukarki), numer produktu lub nazwa produktu.

- Części do samodzielnego montażu oznaczone słowem **Obowiązkowo** należy zainstalować samodzielnie. Ewentualnie można skorzystać z płatnej usługi montażu przez serwisanta HP. W ramach gwarancji na drukarkę firmy HP części takie nie są objęte pomocą techniczną u klienta ani nie można ich zwrócić do magazynu.
- Części do samodzielnego montażu oznaczone jako **Opcjonalne** mogą zostać bezpłatnie zainstalowane przez serwisanta HP na żądanie użytkownika w okresie gwarancji na drukarkę.

Element	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Moduł zbiorczy tuszu	Zapasyowy moduł zbiorczy tuszu	Obowiązkowo	B5L09
Zespół lewych drzwiczek, zestaw podajnika 1	Zapasyowe lewe drzwiczki i zestaw podajnika 1	Opcjonalnie	G1W39-67901
Zestaw zespołu podajnika 2	Podajnik zamienny 2	Obowiązkowo	G1W39-67908
Zestaw zespołu podajnika 3	Podajnik zamienny 3	Obowiązkowo	G1W39-67909
Zestaw zespołu podajnika 4	Podajnik zamienny 4	Obowiązkowo	G1W39-67910
Zestaw zespołu podajnika 5	Podajnik zamienny 5	Obowiązkowo	G1W39-67911
Zestaw stojaka drukarki	Wymienny stojak drukarki	Obowiązkowo	G1W44A
Podajnik papieru 3 × 500 arkuszy ze stojakiem	Wymienny podajnik papieru 3 × 500 arkuszy ze stojakiem	Obowiązkowo	G1W45A
Zestaw zespołu klapy odbiornika	Wymienna klapa odbiornika wysuwanego	Obowiązkowo	G1W39-67902
Zestaw rolek wymiennych automatycznego podajnika dokumentów dla urządzenia HP 200	Zamienne rolki podajnika dokumentów	Obowiązkowo	B5L52-67903
Biała powłoka skanera	Wymienne białe plastikowe tło do skanera	Obowiązkowo	5851-6570
Zespół zacisku mocującego	Zamienne zaciski mocujące za białą powłoką skanera	Obowiązkowo	5851-6573
Zestaw zespołu panelu sterowania	Zamienny panel sterowania z ekranem dotykowym	Obowiązkowo	G1W39-67904
Przednia pokrywa górna (pod panelem sterowania)	Wymienna przednia pokrywa górna	Obowiązkowo	G1W39-40002
Pokrywa do kieszeni integracji sprzętu (HIP2)	Wymienna pokrywa HIP2	Obowiązkowo	G1W39-67905
Pokrywa USB	Wymienna pokrywa USB umożliwiająca łatwy dostęp	Obowiązkowo	G1W39-67907
Zestaw klawiatury angielskiej (US)	Zamienna klawiatura do modelu z	Obowiązkowo	B5L47-67019
Zestaw klawiatury angielskiej (GB)	Zamienna klawiatura do modelu z	Obowiązkowo	B5L47-67020
Zestaw nakładki na klawiaturę Francuska, włoska, rosyjska, niemiecka, hiszpańska, ukraińska	Zamienna nakładka klawiatury do modelu z	Obowiązkowo	5851-6019

Element	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Zestaw nakładki na klawiaturę francuska (kanadyjski), hiszpańska (latynoamerykański), hiszpańska (US)	Zamienna nakładka klawiatury do modelu z	Obowiązkowo	5851-6020
Zestaw nakładki na klawiaturę francuska (CH), niemiecka (CH), duńska	Zamienna nakładka klawiatury do modelu z	Obowiązkowo	5851-6021
Zestaw nakładki na klawiaturę chińska (uproszcz.), chińska (tradyc.)	Zamienna nakładka klawiatury do modelu z	Obowiązkowo	5851-6022
Zestaw nakładki na klawiaturę hiszpańska, portugalska	Zamienna nakładka klawiatury do modelu z	Obowiązkowo	5851-6023
Zestaw nakładki na klawiaturę japońska (KG i KT)	Zamienna nakładka klawiatury do modelu z	Obowiązkowo	5851-6024
Serwer druku HP Jetdirect 2900nw	Wymienny moduł bezprzewodowego serwera druku USB	Obowiązkowo	J8031-61001
Moduł łączności bezprzewodowej / NFC HP Jetdirect 3000w	Wymienny moduł bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct) do drukowania „dotykowego” z urządzeń przenośnych	Obowiązkowo	J8030-61001
HP 1 GB DDR3 x32 144-Pin 800MHz SODIMM	Wymienna kość pamięci DIMM	Obowiązkowo	E5K48-67902
Analogowa przystawka faksująca HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	Zamienna płytką faksu	Obowiązkowo	A2W77-67910
HP Foreign Interface Harness	Wymienny port HP FIH	Obowiązkowo	B5L31-67902
Moduł HP Trusted Platform	Wymienny moduł HP Trusted Platform	Obowiązkowo	F5S62-61001
Zestaw dysku twardego 320 GB	Zamienny dysk twardy	Opcjonalnie	G1W39-67903
Zestaw FIPS HDD 140, zaszyfrowany, 500 GB	Wymienny dysk twardy 500 GB	Obowiązkowo	B5L29-67903

Wymiana kaset

- [Wprowadzenie](#)
- [Informacje o wkładzie](#)
- [Wyjmij zużyty wkład i zastąp go nowym](#)

Wprowadzenie

Poniżej znajdują się informacje na temat wkładów dla konkretnych modeli drukarek oraz instrukcje ich wymiany.

Informacje o wkładzie

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom materiałów eksploatacyjnych we wkładzie będzie niski lub bardzo niski. Rzeczywisty pozostały czas pracy wkładu może być inny. Warto dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestaje być na akceptowalnym poziomie.

Aby kupić kasety lub sprawdzić ich zgodność z drukarką, przejdź do witryny HP SureSupply pod adresem www.hp.com/go/suresupply. Przewiń stronę na sam dół i upewnij się, że kraj/region jest prawidłowy.


W drukarce używane są cztery kolory i każdy z nich znajduje się w oddzielnym wkładzie: żółtym (Y), purpurowym (M), błękitnym (C) i czarnym (K).

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Materiały eksploatacyjne			
Kaseta z czarnym tonerem HP 981A PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o standardowej pojemności	981A	J3M71A
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 981X PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o dużej pojemności	981X	L0R12A
Kaseta z bardzo wysokowydajnym czarnym tonerem HP 981Y PageWide	Wymienny pojemnik z czarnym tuszem o bardzo dużej pojemności	981Y	L0R16A
Kaseta z turkusowym tonerem HP 981A PageWide	Wymienna kaseta, kolor cyjan, pojemność standardowa	981A	J3M68A
Kaseta z wysokowydajnym turkusowym tonerem HP 981X PageWide	Wymienna kaseta, kolor cyjan, duża pojemność	981X	L0R09A
Kaseta z bardzo wysokowydajnym turkusowym tonerem HP 981Y PageWide	Wymienna kaseta, kolor cyjan, bardzo duża pojemność	981Y	L0R13A
Kaseta z żółtym tonerem HP 981A PageWide	Wymienna kaseta, kolor żółty, standardowa pojemność	981A	J3M70A
Kaseta z wysokowydajnym żółtym tonerem HP 981X PageWide	Wymienna kaseta, kolor żółty, duża pojemność	981X	L0R11A
Kaseta z bardzo wysokowydajnym żółtym tonerem HP 981Y PageWide	Wymienna kaseta, kolor żółty, bardzo duża pojemność	981Y	L0R15A
Kaseta z purpurowym tonerem HP 981A PageWide	Wymienna kaseta, kolor purpurowy, standardowa pojemność	981A	J3M69A

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Kaseta z wysokowydajnym purpurowym tonerem HP 981X PageWide	Wymienna kaseta, kolor purpurowy, duża pojemność	981X	LOR10A
Kaseta z bardzo wysokowydajnym purpurowym tonerem HP 981Y PageWide	Wymienna kaseta, kolor purpurowy, bardzo duża pojemność	981Y	LOR14A

 **UWAGA:** Wydajne wkłady zawierają więcej pigmentu niż standardowe. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


Nie wyjmuj wkładu z opakowania aż do momentu wymiany.

 **OSTROŻNIE:** Aby uniknąć uszkodzenia wkładu, nie dotykaj złotego metalowego złącza.

Poniższa ilustracja przedstawia elementy wkładu.

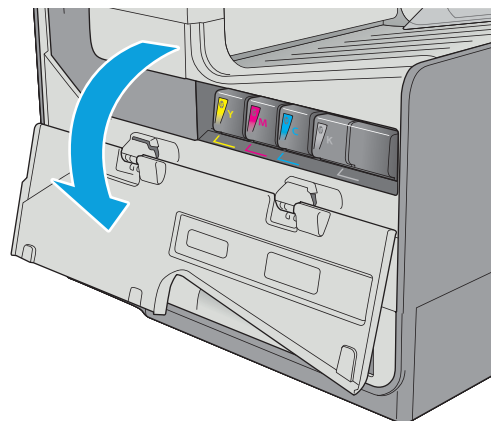


- 1 Metalowe złącze. Nie dotykać. Błędy mogą być powodowane przez odciski palców. Innym powodem może być również kurz. Wkładu nie należy zbyt długo pozostawiać poza drukarką.

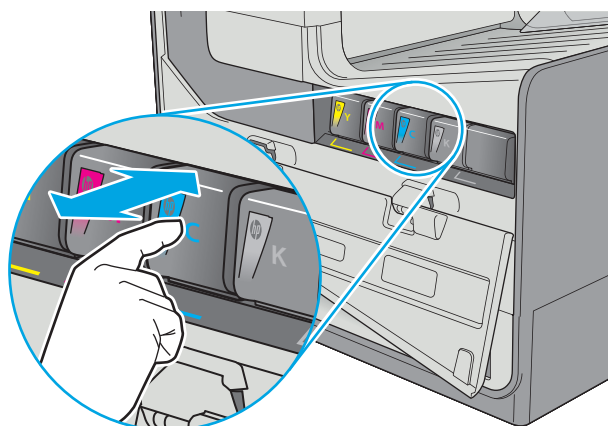
 **UWAGA:** Informacje na temat recyklingu zużytych wkładów znajdują się na ich opakowaniach.

Wyjmij zużyty wkład i zastąp go nowym

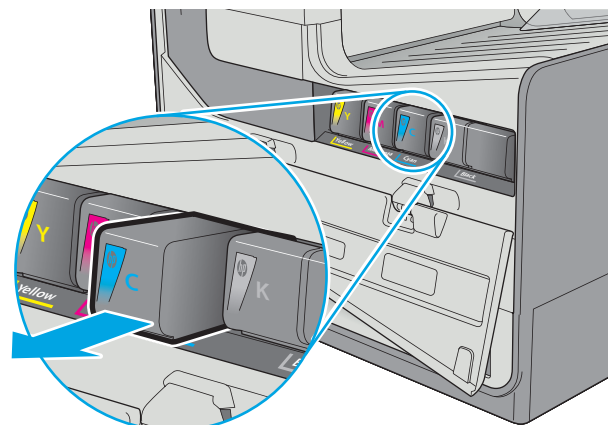
1. Otwórz drzwiczki kasety.



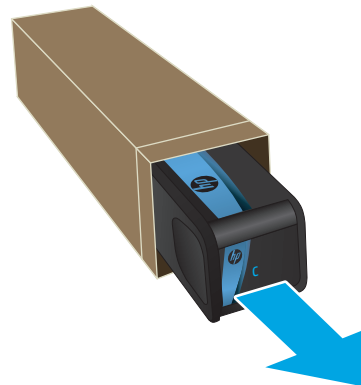
2. Wciśnij zużyty wkład do wewnątrz, aby go odblokować.



3. Chwyć za krawędź starego wkładu i wyciągnij go z urządzenia.



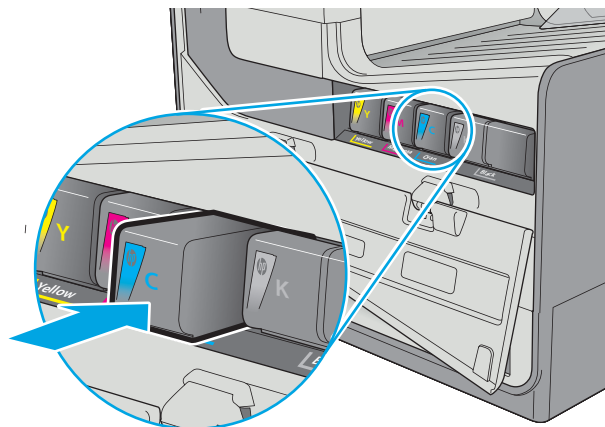
4. Wyjmij nowy wkład z opakowania.



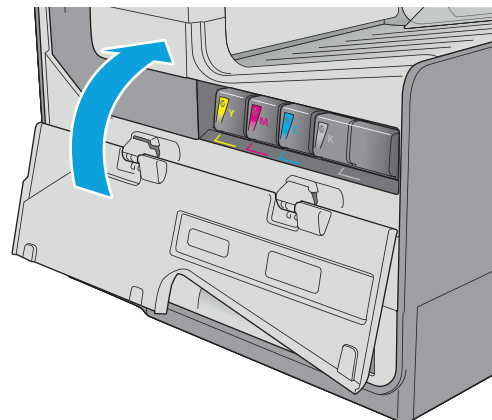
5. Nie dotykaj złotego metalowego złącza wkładu. Odciski palców na złączu mogą obniżyć jakość druku.



6. Włóż nowy wkład do urządzenia. Upewnij się, że wkład jest odpowiednio zamocowany.



7. Zamknij drzwiczki kasety.



8. Schowaj zużyty wkład do opakowania nowego wkładu. Zapoznaj się z informacjami o recyklingu zawartymi w załączonej instrukcji recyklingu.

Firma HP pomaga w utylizacji wkładów HP — w ramach programu HP Plant Partners jest to proste i bezpłatne, dostępne w 50 krajach/regionach na całym świecie¹⁾.

Informacje na temat recyklingu zużytych kaset HP można znaleźć na stronie www.hp.com/recycle.

¹⁾ Dostępność programu jest zróżnicowana. Więcej informacji można znaleźć na stronie www.hp.com/recycle.

Wymiana modułu zbiorczego tuszu


- [Wprowadzenie](#)
- [Wymowanie i wymiana modułu zbiorczego tuszu](#)

Wprowadzenie

Poniżej znajdują się informacje na temat modułów zbiorczych tuszu dla konkretnych modeli drukarek oraz instrukcje ich wymiany.

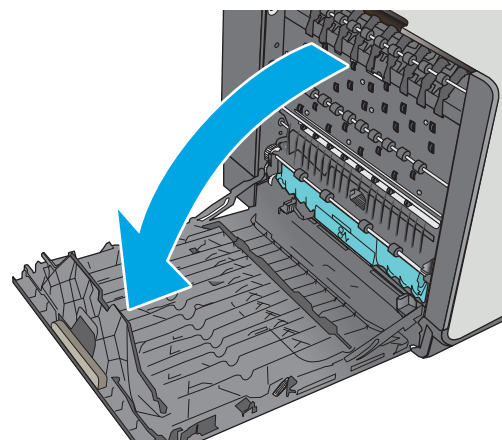
Gdy moduł zbiorczy tuszu zbliży się do końca lub zakończy cykl eksploatacji, drukarka poinformuje o tym fakcie użytkownika. Jeżeli eksploatacja zostanie zakończona, drukowanie nie będzie możliwe do momentu wymiany modułu zbiorczego tuszu.

Aby kupić taki moduł (nr katalogowy B5L09A), odwiedź stronę www.hp.com/buy/parts.

 **UWAGA:** Moduł zbiorczy tuszu przeznaczony jest do jednorazowego użytku. Nie należy podejmować prób opróżnienia modułu i jego ponownej eksploatacji. Może to doprowadzić do rozlania pigmentu wewnątrz urządzenia i spowodować pogorszenie jakości wydruku. Po wykorzystaniu modułu zbiorczego tuszu należy zwrócić do utylizacji w ramach programu HP Planet Partners.

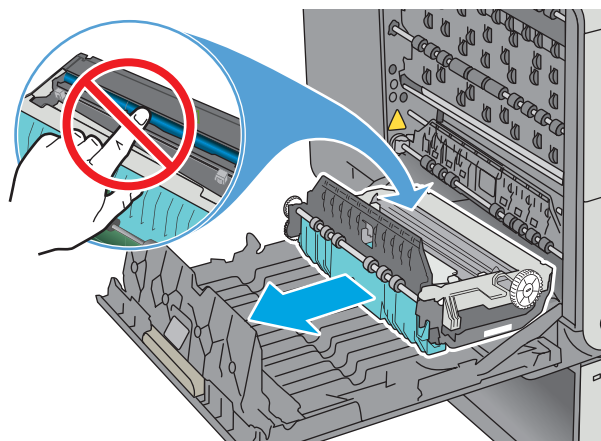
Wymowanie i wymiana modułu zbiorczego tuszu

1. Otwórz lewe drzwiczki.

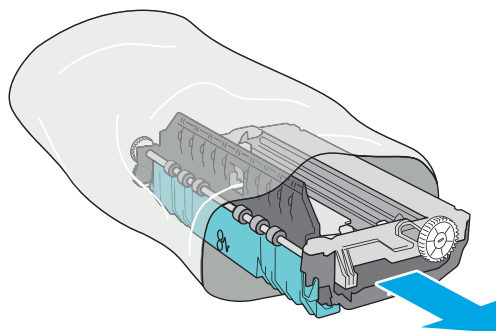


2. Wyjmij moduł zbiorczy tuszu, wyciągając go oburącz. Odłóż moduł zbiorczy tuszu na bok, ustawiając go w tej samej pozycji i podkładając pod spód kawałek papieru, aby zapobiec rozlaniu.

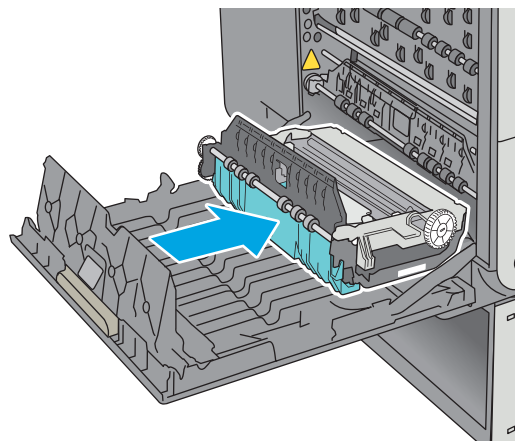
OSTROŻNIE: Podczas wyjmowania modułu zbiorczego tuszu należy unikać bezpośredniego dotykania czarnego walca, aby nie pobrudzić pigmentem siebie i ubrania.



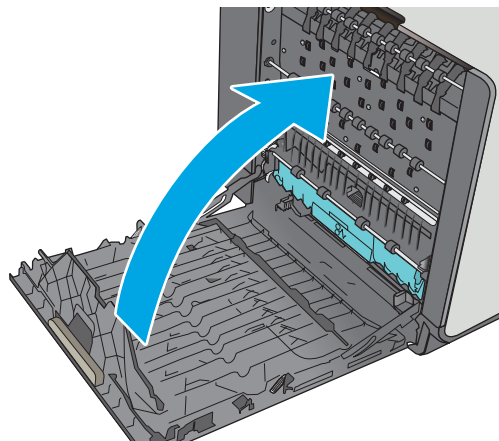
3. Wyjmij nowy moduł zbiorczy tuszu z opakowania.



4. Instalacja modułu zbiorczego tuszu.



5. Zamknij lewe drzwiczki.



4 Drukowanie

- [Zadania drukowania w systemie Windows](#)
- [Zadania drukowania \(system OS X\)](#)
- [Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego](#)
- [Drukowanie dla urządzeń przenośnych](#)
- [Drukowanie z portu USB](#)

Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:


- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach


Zadania drukowania w systemie Windows


Sposób skanowania (Windows)


Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu Windows.

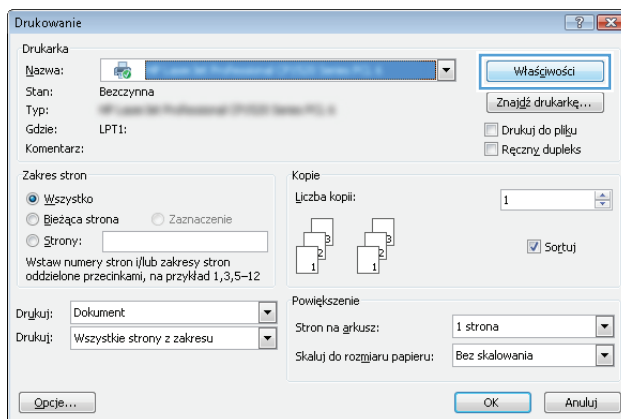
1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Aby zmienić ustawienia, kliknij lub dotknij przycisku **Właściwości** lub **Preferencje** w celu otwarcia sterownika drukarki.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

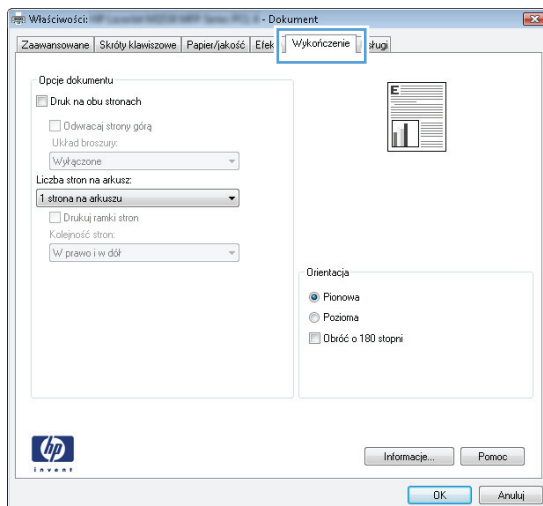
 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie wybierz odpowiednią drukarkę.

 **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk Pomoc (?) w sterowniku druku.

 **UWAGA:** Sterownik może wyglądać inaczej niż przedstawiony tutaj, ale czynności pozostają te same.



3. Kliknij lub dotknij kart w sterowniku druku w celu skonfigurowania dostępnych opcji. Orientację papieru można ustawić na karcie **Wykańczanie**, natomiast źródło, rodzaj i format papieru oraz ustawienia jakości można ustawić na karcie **Papier/Jakość**.



4. Kliknij lub dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Drukuj**. Wybierz liczbę drukowanych kopii na tym ekranie.
5. Kliknij lub dotknij przycisku **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer. W przypadku urządzeń niewyposażonych w automatyczny duplexer lub w przypadku drukowania na rodzajach papieru, których duplexer nie obsługuje, istnieje możliwość ręcznego drukowania dwustronnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.



UWAGA: Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie wybierz odpowiednią drukarkę.

3. Kliknij lub dotknij karty **Wykończenie**.
4. Zaznacz pole wyboru **Drukuj na obu stronach**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwany przez duplexer.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



UWAGA: Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.





UWAGA: Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie wybierz odpowiednią drukarkę.

3. Kliknij lub dotknij karty **Wykończenie**.
4. Zaznacz pole wyboru **Drukuj na obu stronach (ręcznie)**. Kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.
5. Odbierz stos wydrukowanych arkuszy z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść je w podajniku 1.
6. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij opcji **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.


 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.


 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie wybierz odpowiednią drukarkę.

3. Kliknij lub dotknij karty **Wykończenie**.
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.
5. Wybierz właściwe wartości dla opcji **Drukuj ramki stron, Kolejność stron i Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Wybór rodzaj papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek, a następnie kliknij lub dotknij opcji **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie wybierz odpowiednią drukarkę.

3. Kliknij lub dotknij przycisku **Paper/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej...**
5. Rozwiń listę **Rodzaj:** opcje.
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
7. Wybierz opcję dla używanego typu papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania drukarki pojawi się odpowiedni komunikat.

9. Załaduj do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.
10. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
11. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Dodatkowe zadania drukowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań drukowania, takich jak:


- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Zadania drukowania (system OS X)

Sposób drukowania (OS X)

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu OS X.


1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie wybierz inne menu, aby określić ustawienia drukowania.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Automatyczne drukowanie na obu stronach (OS X)

 **UWAGA:** Ta informacja dotyczy drukarek wyposażonych w automatyczny duplexer.


 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Dwustronne**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Ręczne drukowanie na obu stronach (OS X)

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Dupleks ręczny**.

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Zaznacz pole **Ręczny druk dwustronny** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.

7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do dołu w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Z listy rozwijanej **Strony na arkusz** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na jednym arkuszu.
5. W obszarze **Kierunek układu** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Wybór rodzaju papieru (OS X).

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Nośniki i jakość** lub **Papier/Jakość**.



UWAGA: Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

4. Wybierz opcję **Nośniki i jakość** lub **Papier/jakość**.



UWAGA: Niniejsza lista zawiera główne dostępne opcje. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

- **Rodzaj nośnika:** Wybierz rodzaj papieru dla zadania drukowania.
 - **Jakość druku:** Wybierz poziom rozdzielczości dla zadania drukowania.
 - **Drukowanie od krawędzi do krawędzi:** Wybierz tę opcję, aby drukować blisko krawędzi strony.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Dodatkowe zadania drukowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań drukowania, takich jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony

- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego


Wprowadzenie

Poniższe informacje obejmują procedury tworzenia i drukowania dokumentów przechowywanych w urządzeniu. Te zadania można wydrukować w późniejszym terminie lub przy użyciu funkcji drukowania poufnego.


- [Tworzenie przechowywanego zadania \(Windows\)](#)
- [Tworzenie przechowywanego zlecenia \(Mac OS X\)](#)
- [Drukowanie zapisanego zadania](#)
- [Usuwanie zapisanego zadania](#)
- [Informacje wysłane do drukarki w celu rejestrowania zadań](#)


Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)

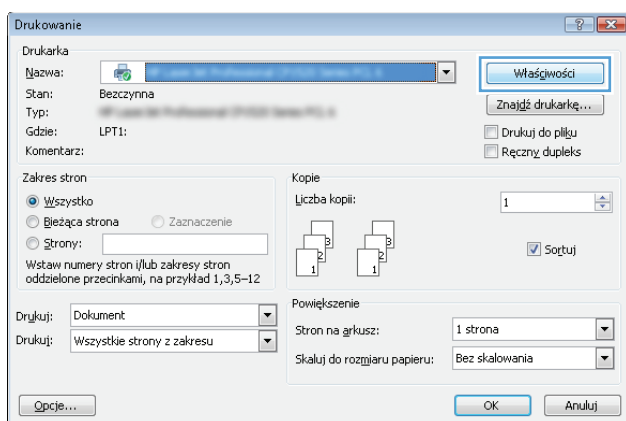
Umożliwia przechowywanie zadań w drukarce tak, aby można było je wydrukować w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego

 **UWAGA:** Sterownik może wyglądać inaczej niż przedstawiony tutaj, ale czynności pozostają te same.

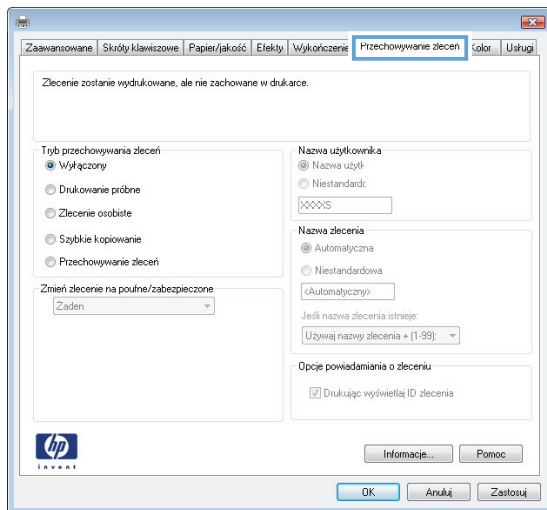
1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Wybierz opcję **Właściwości** lub **Preferencje** (nazwa różni się w zależności od programu).

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8 lub 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.



3. Kliknij kartę **Przechowywanie zleceń**.



4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zleceń**.

- **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
- **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, musisz podać hasło na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
- **Szybka kopia:** Drukarka pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
- **Przechowywane zlecenie:** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.

5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:

- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
- **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.

6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

7. Informacje na temat sposobu drukowania takiego zadania znajdują się w dokumencie „Drukowanie zapisanego zadania”.

Tworzenie przechowywanego zlecenia (Mac OS X)

Umożliwia przechowywanie zadań w drukarce tak, aby można było je wydrukować w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.



1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Przechowywanie zleceń**.
4. Z listy rozwijanej **Tryb** wybierz typ zlecenia, które ma być przechowywane.
 - **Popraw i zatrzymaj**: Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zlecenie osobiste**: Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.
 - **Szybka kopia**: Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
 - **Przechowywane zlecenie**: Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania, aby go wydrukować.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane.

 - **Użyj nazwy zlecenia + (1-99)**: Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
 - **Zastąp istniejący plik**: Zastąp istniejące zlecenie nadpisując je nowym.
6. Wybór opcji **Przechowywane zlecenie** lub **Zlecenie osobiste** w kroku 3 pozwala na ochronę zlecenia kodem PIN. Wpisz 4-cyfrową liczbę w polu **Użyj kodu PIN, aby drukować**. Przy próbie wydruku danego zlecenia przez inną osobę drukarka wyświetli monit o wprowadzenie numeru PIN.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie zapisanego zadania


Aby wydrukować zadanie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następującą procedurę.

1. Dotknij lub naciśnij przycisk Home  na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz opcję **Pobierz z pamięci urządzenia**.
3. Wybierz nazwę folderu, w którym znajduje się zlecenie.
4. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
5. Wprowadź liczbę kopii, a następnie dotknij przycisku Start  lub **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Usuwanie zapisanego zadania

Podczas wysyłania zapisanego zadania do pamięci drukarki zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a drukarka potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego. Liczbę zadań, które mogą być przechowywane, można zmienić za pomocą menu [Ustawienia ogólne](#) na panelu sterowania drukarki.

Aby usunąć zlecenie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następującą procedurę.

1. Dotknij lub naciśnij przycisk Home  na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz opcję [Pobierz z pamięci urządzenia](#).
3. Wybierz nazwę folderu, w którym zadanie jest przechowywane.
4. Wybierz nazwę zadania, a następnie użyj przycisku [Usuń](#).
5. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło, a następnie użyj przycisku [Usuń](#).

Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań

Zadania drukowania wysyłane z poziomu sterowników klienta (np. komputera PC) mogą wysłać dane osobowe do urzędów firmy HP. Informacje te mogą zawierać m.in. nazwę użytkownika i klienta dla zadania drukowania wysłanego na potrzeby rejestracji. Zakres informacji określa administrator urządzenia drukującego. Tego typu dane mogą być również przechowywane razem z zadaniem w urządzeniu pamięci masowej (np. dysk twardy) urządzenia drukującego, które korzysta z funkcji przechowywania zadań.

Drukowanie dla urządzeń przenośnych

Wprowadzenie

Firma HP oferuje szereg rozwiązań mobilnych oraz w ramach usługi ePrint, ułatwiając drukowanie na drukarce HP z komputera przenośnego, tabletu, smartfonu lub innego urządzenia przenośnego. Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [Bezpośrednie drukowanie bezprzewodowe oraz NFC](#)
- [HP ePrint drogą e-mailową](#)
- [Oprogramowanie HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android](#)

Bezpośrednie drukowanie bezprzewodowe oraz NFC

Firma HP obsługuje drukowanie w trybie bezprzewodowym i NFC (Near Field Communication), w drukarkach korzystających z akcesoriów HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless. To dodatkowe wyposażenie dla drukarek z serii HP Enterprise, korzystających z interfejsu HIP2 (Hardware Integration Pocket).

Funkcje bezpośredniego drukowania bezprzewodowego, drukowania NFC oraz Wi-Fi Direct pozwalają urządzeniom (mobilnym) obsługującym łączność bezprzewodową na łączenie się bezpośrednio z drukarką za pośrednictwem sieci bezprzewodowej, bez potrzeby korzystania z routera bezprzewodowego.

Drukarka nie musi być podłączona do sieci, aby można było korzystać z możliwości szybkiego drukowania bez użycia komputera.

Z funkcji bezpośredniego drukowania bezprzewodowego można korzystać na następujących urządzeniach:

- iPhone, iPad lub iPod touch korzystające z usługi Apple AirPrint lub aplikacji HP ePrint;
- urządzenia mobilne z systemem Android, korzystające z aplikacji HP ePrint lub wbudowane rozwiązania do drukowania w systemie Android;
- komputery PC i Mac korzystające z oprogramowania HP ePrint



Więcej informacji na temat drukowania bezprzewodowego znaleźć można na stronie www.hp.com/go/wirelessprinting.

Funkcje drukowania NFC oraz bezprzewodowego można włączać i wyłączać z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i wybierz menu [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- [Ustawienia sieciowe](#)
- [Menu łączności bezprzewodowej](#)
- [Wireless Direct](#)

3. Wybierz opcję **Wł.**, aby włączyć funkcję drukowania bezprzewodowego.

 **UWAGA:** W środowiskach, w których zainstalowano więcej niż jeden model tej samej drukarki, warto nadać każdemu urządzeniu bardziej rozpoznawalną nazwę, co ułatwi identyfikację drukarek podczas drukowania w trybie HP Wireless Direct. Nazwa dla trybu HP Wireless Direct jest dostępna także na stronie **Podłączanie**. Należy nacisnąć przycisk Sieć  na ekranie głównym panelu sterowania drukarki.

Wykonaj następującą procedurę, aby zmienić nazwę HP Wireless Direct drukarki:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i wybierz menu [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia sieciowe](#)
 - [Menu łączności bezprzewodowej](#)
 - [Wireless Direct](#)
 - [Nazwa bezpośredniego połączenia bezprzewodowego](#)
3. Zaznacz obszar nazwy dla trybu Wireless Direct.
4. Zmień nazwę za pomocą klawiatury.
5. Wybierz opcję **OK** (Zdalne uaktualnianie oprogramowania sprzętowego).


HP ePrint drogą e-mailową

Usługa HP ePrint umożliwia drukowanie dokumentów wysłanych jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail urządzenia drukującego z dowolnego urządzenia obsługującego pocztę elektroniczną.


Aby można było korzystać z funkcji HP ePrint, drukarka musi spełniać następujące wymagania:


- Konieczne są połączenie do sieci przewodowej lub bezprzewodowej oraz dostęp do Internetu.
- Funkcja Usługi sieciowe HP musi być w drukarce włączona, a sama drukarka musi być zarejestrowana w witrynie HP Connected.

Postępuj według tej procedury, aby włączyć Usługi sieciowe HP i zarejestrować się w HP Connected:

1. Otwórz kartę wbudowanego serwera internetowego HP (EWS):
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

- b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Usługi sieciowe HP**.
3. Wybierz opcję włączenia usług sieci Web.

 **UWAGA:** Włączanie usług sieciowych może potrwać dłuższą chwilę.

4. Przejdź do witryny www.hpconnected.com w celu utworzenia konta HP ePrint i zakończenia procesu konfiguracji.

Oprogramowanie HP ePrint

Oprogramowanie HP ePrint ułatwia drukowanie z komputera stacjonarnego lub przenośnego z systemem Windows lub Mac na każdym urządzeniu zgodnym z funkcją HP ePrint. To oprogramowanie ułatwia znalezienie drukarek zgodnych z HP ePrint, które są zarejestrowane na Twoim koncie HP Connected. Docelowa drukarka HP może znajdować się w biurze lub w dowolnym miejscu na świecie.


- **System Windows:** Po zainstalowaniu oprogramowania otwórz opcję **Drukuj** w aplikacji i z listy zainstalowanych drukarek wybierz **HP ePrint**. Kliknij przycisk **Właściwości**, aby skonfigurować opcje drukowania.
- **System OS X:** Po zainstalowaniu oprogramowania wybierz **Plik, Drukuj**, a następnie wybierz strzałkę obok pozycji **PDF** (w lewym dolnym rogu ekranu sterownika). Wybierz opcję **HP ePrint**.

W systemie Windows oprogramowanie HP ePrint obsługuje drukowanie TCP/IP za pomocą drukarek w sieci lokalnej (LAN lub WAN) zgodnych ze standardem UPD PostScript®.

Systemy Windows i OS X obsługują drukowanie IPP za pomocą drukarek podłączonych do sieci LAN lub WAN zgodnych ze standardem ePCL.

Systemy Windows i Mac obsługują także drukowanie dokumentów PDF w publicznych lokalizacjach druku oraz drukowanie przy użyciu usługi HP ePrint z wykorzystaniem wiadomości e-mail i technologii pracy „w chmurze”.

Sterowniki i informacje są dostępne pod adresem www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **UWAGA:** Oprogramowanie HP ePrint to narzędzie do obsługi przepływu plików PDF do systemu Mac i nie jest technicznie sterownikiem druku.

 **UWAGA:** Oprogramowanie HP ePrint nie obsługuje drukowania USB.

AirPrint

Drukowanie bezpośrednio za pomocą funkcji Apple AirPrint obsługiwane jest w wypadku systemów iOS 4.2 lub nowszego oraz z komputerów Mac z systemem OS X 10.7 Lion i nowszym. Usługa AirPrint umożliwia bezpośrednie drukowanie na tym urządzeniu z urządzeń iPad, iPhone (3GS lub nowszego) lub iPod touch (trzeciej generacji lub nowszego) w następujących aplikacjach mobilnych:

- Poczta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Wybrane aplikacje innych firm



UWAGA: Przed rozpoczęciem korzystania z usługi AirPrint przy użyciu kabla USB, sprawdź numer wersji. Wersje AirPrint 1.3 i wcześniejsze nie obsługują połączeń USB.

Google Cloud Print

Usługa Google Cloud Print dotyczy przenośnego drukowania i jest dostępna dla użytkowników konta Gmail. Umożliwia drukowanie w Internecie niezależnie od lokalizacji, z telefonu lub tabletu, z udziałem dowolnej drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do strony www.google.com/cloudprint/learn/printers.html, a następnie wybierz odnośnik oznaczony jako **HP**.

Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android

Rozwiązanie firmy HP dla urządzeń Android i Kindle umożliwia urządzeniom mobilnym automatyczne wyszukiwanie i drukowanie z użyciem drukarek HP, które są połączone w ramach tej samej sieci.

Drukarka musi być podłączona do tej samej sieci (podsieci) co urządzenie z systemem Android.

Rozwiązania dla druku firmy HP są wbudowane w niektórych urządzeniach Android i Kindle lub dostępne pod adresem: play.google.com.

Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z wbudowanego drukowania i obsługiwanych urządzeń z systemem Android, odwiedź stronę: www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Drukowanie z portu USB

Wprowadzenie


Drukarka wyposażona jest w funkcję drukowania z urządzenia USB. Pozwala to na szybkie wydrukowanie plików bez konieczności wcześniejszego przesyłania ich z komputera. Drukarka obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB w pobliżu panelu sterowania. Obsługuje ono następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht


Włączanie portu USB w celu drukowania

Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB. Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:


Metoda nr 1: Włączanie portu USB z poziomu menu panelu sterowania drukarki

1. Wciśnij przycisk Home  na panelu sterowania drukarki.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - Administracja
 - Ustawienia ogólne
 - Włączanie pobierania z USB
3. Wybierz opcję **Włącz**, następnie wciśnij przycisk **Zapisz** lub **OK**.

Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **Druk**.

3. Z lewej strony ekranu wybierz opcję **Konfiguracja pobierania danych USB**.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz pobieranie danych USB**.
5. Kliknij opcję **Zastosuj**.

Drukowanie dokumentów z USB

1. Włóż napęd USB do łatwo dostępnego portu USB.




UWAGA: Port może być zakryty. W przypadku niektórych drukarek pokrywa otwiera się. W przypadku pozostałych drukarek zdjęcie pokrywy wymaga jej wyciągnięcia.

2. Drukarka wykrywa napęd flash USB. Naciśnij lub dotknij przycisku **OK**, aby uzyskać dostęp do napędu, lub — jeśli zostanie wyświetlony odpowiedni monit — wybierz opcję **Pobierz z USB** z listy dostępnych aplikacji. Zostanie wyświetlony ekran **Pobierz z USB**.
3. Wybierz nazwę dokumentu, który chcesz wydrukować.



UWAGA: dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

4. Wybierz opcję **Kopie**, aby dostosować ich liczbę za pomocą klawiatury.
5. Wciśnij przycisk Start  lub **OK**, aby wydrukować dany dokument.

5 Kopiuj

- [Kopiowanie](#)
- [Kopiowanie po obu stronach \(dwustronne\)](#)
- [Dodatkowe opcje podczas kopiowania](#)
- [Dodatkowe zadania kopiowania](#)

Informacje dodatkowe:

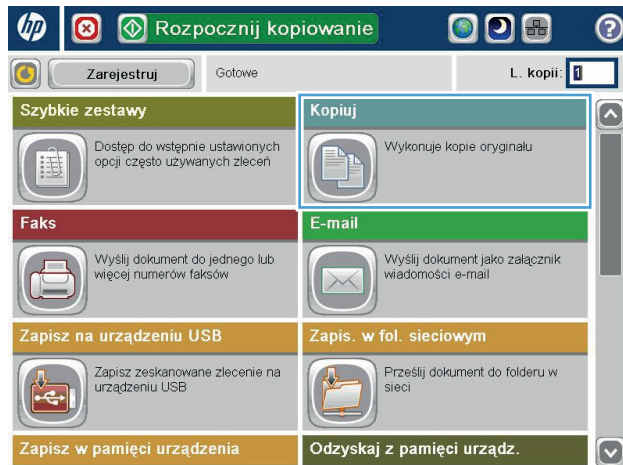
Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

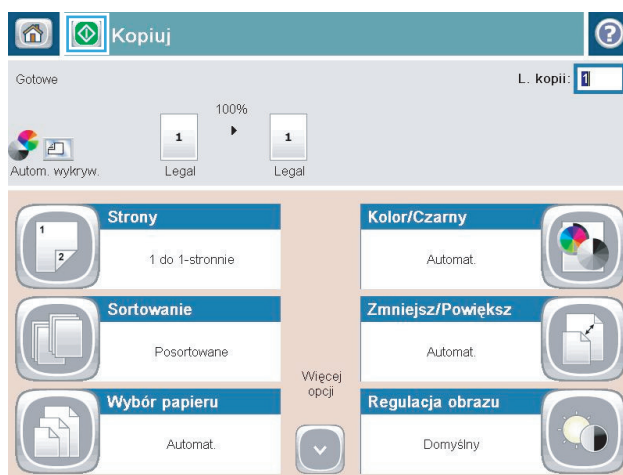
- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Kopiowanie

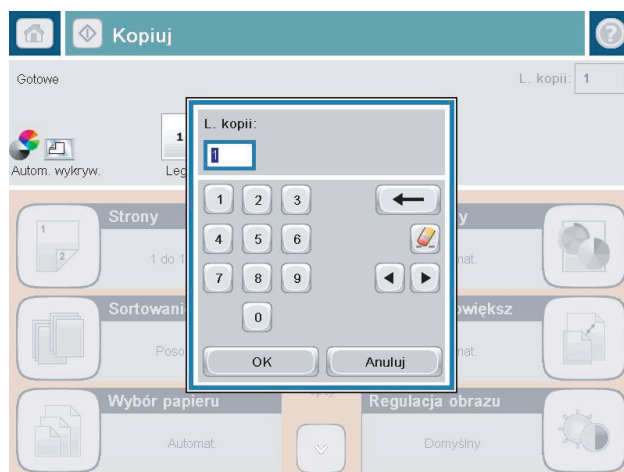
1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiuuj**.



3. Aby ustawić liczbę kopii, dotknij pola **Kopie**, aby otworzyć klawiaturę.



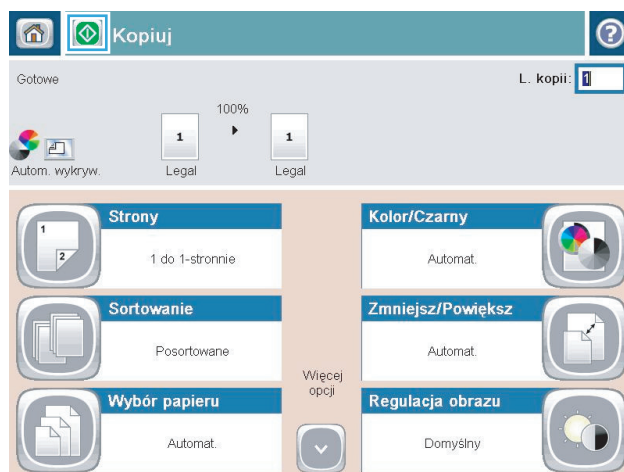
4. Wprowadź liczbę kopii, a następnie dotknij przycisku OK.



5. Dotknij przycisku Kopiuje .

Dostępne są następujące ustawienia jakości kopii:

- **Text (Tekst):** Wybierz to ustawienie w przypadku kopiowania dokumentów zawierających głównie tekst.
- **Wydrukowany obraz:** Do rysunków szrafowanych (piórem lub ołówkiem) oraz materiałów drukowanych, takich jak wycinki z gazet czy strony z książek.
- **Fotografia:** Do wydruków fotograficznych.




Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)

Automatyczne kopiowanie obu stron

1. Załaduj oryginalne dokumenty do podajnika dokumentów stroną skierowaną do góry i do przodu. Dopasuj prowadnice papieru do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiuuj**.
3. Dotknij przycisku **Strony**.
4. Aby wykonać dwustronną kopię jednostronnego dokumentu, dotknij przycisku **1-stronny oryginał, 2-stronna kopia**.


Aby wykonać dwustronną kopię dwustronnego dokumentu, dotknij przycisku **2-stronny oryginał, 2-stronna kopia**.

Aby wykonać jednostronną kopię dwustronnego dokumentu, dotknij przycisku **2-stronny oryginał, 1-stronna kopia**.
5. Dotknij przycisku **OK**.
6. Dotknij przycisku **Start** .

Ręczne kopiowanie po obu stronach

1. Umieść dokument na szybie skanera zgodnie ze wskaźnikami na urządzeniu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiuuj**.
3. Dotknij przycisku **Strony**.
4. Aby wykonać dwustronną kopię jednostronnego dokumentu, dotknij przycisku **1-stronny oryginał, 2-stronna kopia**.

Aby wykonać dwustronną kopię dwustronnego dokumentu, dotknij przycisku **2-stronny oryginał, 2-stronna kopia**.

Aby wykonać jednostronną kopię dwustronnego dokumentu, dotknij przycisku **2-stronny oryginał, 1-stronna kopia**.
5. Dotknij przycisku **OK**.
6. Dotknij przycisku **Start** .
7. Urządzenie wyświetli monit o załadowanie następnego oryginału. Połóż go na szybie i dotknij przycisku **Skanuj**.
8. Urządzenie tymczasowo zapisuje wszystkie skanowane obrazy. Dotknij przycisku **Zakończ**, aby zakończyć drukowanie kopii.

Dodatkowe opcje podczas kopiowania

Podczas kopiowania na liście [Więcej opcji](#) dostępne są następujące ustawienia:



UWAGA: Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne do urządzeń wielofunkcyjnych HP Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

Liczba kopii	Określ liczbę kopii do wykonania.
Strony	Określ czy dokument źródłowy jest wydrukowany na jednej lub obu stronach, następnie zrób to samo w przypadku kopii.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Tylko w przypadku drukarek kolorowych.	
Zszywka	Określ umiejscowienie zszywek.
Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w moduły automatycznego wykańczania. Funkcja ta nie dotyczy drukarek wyposażonych w podręczny zszywacz.	
Tryb książki	Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie.
Dwustronne kopiowanie dowodu	Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.
Zmniejsz/Powiększ	Zmniejsz lub powiększ rozmiar skanowanego dokumentu.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Wybór papieru	Określ format i rodzaj papieru używanego do kopiowania.
Broszura	Zmień format i ustawienie oryginalnych zeskanowanych obrazów w taki sposób, aby dopasować je do wydruku w formie broszury.
Moduł dziurkowania	Określ liczbę i rozmieszczenie dziurkowanych otworów.
Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w moduły dziurkowania.	
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Stron na arkuszu	Kopiuje wiele stron na jednym arkuszu. Wybierz spośród opcji kopiowania jednej, dwóch lub czterech stron na jednym arkuszu.
Pojemnik wyjściowy	Gdy pojemniki wyjściowe drukarki skonfigurowane są do trybu skrzynki pocztowej, określ, który pojemnik wyjściowy ma być używany w przypadku danego zadania.
Tylko w przypadku drukarek wyposażonych w kilka pojemników wyjściowych.	UWAGA: Opcja ta nie będzie wyświetlana, jeśli pojemniki wyjściowe są skonfigurowane do trybu układacza lub trybu separatora funkcji.
Ścieżka papieru	Wybierz określoną ścieżkę papieru:
Tylko w przypadku drukarek, które mają opcję odwracania stron na ścieżce papieru.	Stroną zadrukowaną do góry (najprostsza ścieżka): Strony układane są w pojemniku wyjściowym w kolejności odwrotnej do tej, w jakiej zostały umieszczone w podajniku dokumentów. Stroną zadrukowaną w dół (właściwa kolejność): Strony układane są w takiej samej kolejności, w jakiej zostały umieszczone w podajniku dokumentów.

Regulacja obrazu	<p>Ostrość: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.</p> <p>Zaciemnienie: Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.</p> <p>Kontrast: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.</p> <p>Czyszczenie tła: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.</p> <p>Automatyczne tonowanie: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.</p>
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Od krawędzi do krawędzi	Skanuj i drukuj bliżej krawędzi strony, niż jest to zwykle możliwe. Drukowanie blisko krawędzi strony może powodować problemy z jakością druku.
Wymazywanie krawędzi	Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.
Eliminacja pustych stron	Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.
Wykrywanie podawania wielu stron	Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.
Sortowanie	Podczas wykonywania wielu kopii dokumentu, pogrupuj każdy zestaw stron w takiej samej kolejności, w jakiej były one poukładane w oryginale.
Tryb tworzenia zadań	Umożliwia podzielenie złożonego zadania na mniejsze części.

Dodatkowe zadania kopiowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań kopiowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formie broszury

6 Skanowanie

- [Konfiguracja skanowania do poczty e-mail z użyciem wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Konfiguracja opcji skanowania do folderu sieciowego z użyciem wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Konfiguracja opcji Zapisz na nośniku USB za pomocą wbudowanego serwera HP](#)
- [Konfiguracja zapisu do Save to SharePoint® \(tylko modele Flow\)](#)
- [Tworzenie szybkich zestawów we wbudowanym serwerze internetowym HP](#)
- [Skanowanie i wysyłanie do wiadomości e-mail](#)
- [Skanowanie i wysyłanie do folderu sieciowego](#)
- [Skanowanie i wysyłanie dokumentu na dysk USB](#)
- [Dodatkowe opcje podczas skanowania](#)
- [Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage](#)
- [Dodatkowe zadania skanowania](#)

Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfiguracja skanowania do poczty e-mail z użyciem wbudowanego serwera internetowego HP

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci](#)
- [Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail](#)
- [Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(dodatkowa\)](#)

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysłanie go na jeden lub większą liczbę adresów e-mail. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS). Istnieją dwie metody konfiguracji opcji Skanowania do poczty e-mail: **Skanowanie do kreatora konfiguracji wiadomości e-mail** (podstawowa) oraz **Konfiguracja wiadomości e-mail** (zaawansowana). Użyj poniższych informacji, by skonfigurować funkcję skanowania do poczty e-mail.

Zanim zaczniesz

Do konfiguracji funkcji Skanuj do wiadomości e-mail drukarka musi mieć aktywne połączenie sieciowe.

Administratorzy potrzebują następujących informacji przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki
- Sufiks DNS (np. companyname.com)
- Serwer SMTP (np. smtp.mycompany.com)




UWAGA: Jeśli nie jest znana nazwa serwera SMTP, numer portu SMTP lub informacje uwierzytelniania, skontaktuj się z dostawcą usług e-mail/internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać wymagane informacje. Nazwy serwera SMTP i nazwy portów można zwykle łatwo znaleźć przy użyciu funkcji wyszukiwania w Internecie. Wyszukaj np. takie terminy jak „nazwa serwera smtp gmail” lub „nazwa serwera smtp yahoo”.

- Wymagania uwierzytelniania serwera SMTP dla poczty wychodzącej, w tym nazwa użytkownika i hasło uwierzytelniania, jeśli są stosowane.





WAŻNE: W dokumentacji dostawcy usługi poczty e-mail wyszukaj informacje na temat limitów cyfrowego przesyłania, które dotyczą posiadanego konta e-mail. Niektórzy dostawcy mogą tymczasowo zablokować konto w przypadku przekroczenia limitu wysyłania.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

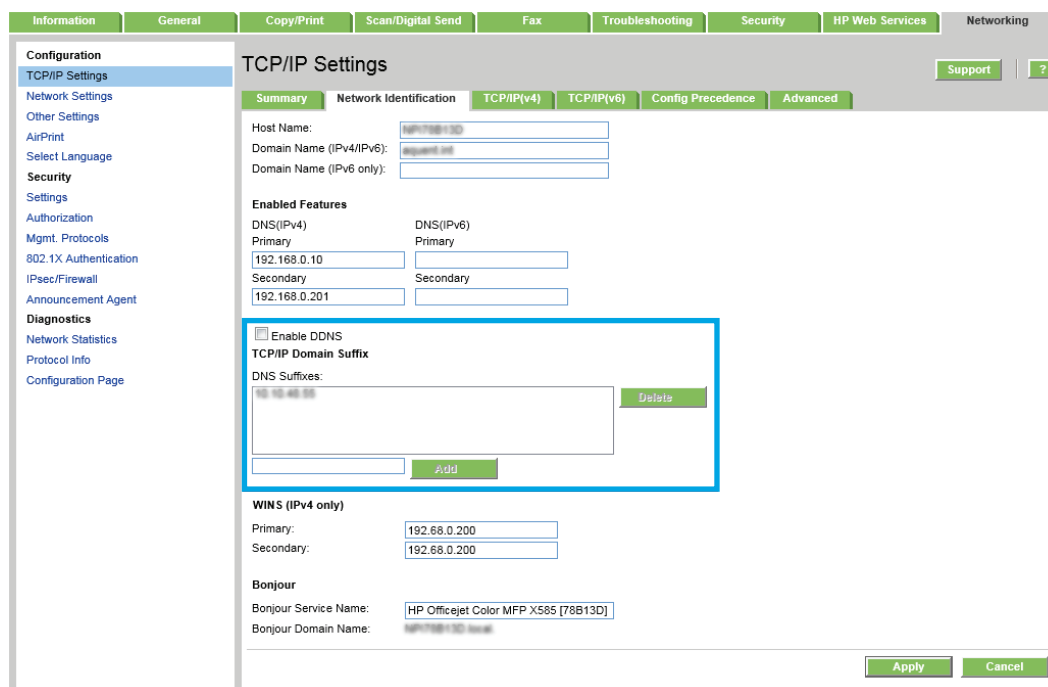
 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci

 **UWAGA:** Konfiguracja poczty e-mail na karcie **Sieć** jest procesem złożonym i może wymagać pomocy administratora systemu.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.
4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: **companyname.com**, gmail.com itp.



The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' window in the HP EWS interface. The 'Network Identification' tab is selected. Under 'Enabled Features', the 'DNS (IPv4)' and 'DNS (IPv6)' sections are visible. The 'DNS Suffixes' section is highlighted with a blue box, showing a list of suffixes and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' and 'Bonjour' sections are also visible.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.

Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail

Istnieją dwie metody konfiguracji opcji wysyłania do poczty e-mail: **Kreator konfiguracji poczty e-mail** (podstawowa) oraz **Konfiguracja poczty e-mail** (zaawansowana). Aby skonfigurować funkcję wysyłania do poczty e-mail, należy użyć następujących opcji:

- [Opcja 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail](#)
- [Opcja 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail](#)

Opcja 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

Opcja ta uruchamia podstawowy **Kreator konfiguracji poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W obszarze **Kreatory szybkiej konfiguracji poczty e-mail i zapisywania w folderze sieciowym** wybierz łącze **Kreator konfiguracji poczty e-mail**.
3. W oknie dialogowym **Kreator konfiguracji poczty e-mail** kliknij przycisk **Kontynuuj**, aby kontynuować konfigurację.
4. W oknie dialogowym **Skonfiguruj serwery poczty e-mail (SMTP)** wykonaj jedną z poniższych czynności:

Opcja 1: Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail

- ▲ Wybierz opcję **Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail** i kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Przeszukaj sieć, aby wyszukać serwer poczty wychodzącej



UWAGA: Opcja ta wyszukuje serwery SMTP wyłącznie w obrębie zapory użytkownika.

- a. Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**
- b. Wybierz właściwy serwer z listy **Konfiguruj serwer poczty e-mail (SMTP)** i kliknij przycisk **Dalej**.
- c. Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.

lub

 - **Serwer wymaga uwierzytelniania:** Z rozwijanej listy wybierz opcję uwierzytelniania:
 - **Użyj danych logowania użytkownika do połączenia się po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania:** Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.


lub

 - **Zawsze używaj tych danych logowania:** Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 3: Dodaj serwer SMTP

- a. Wybierz opcję **Dodaj serwer SMTP**
- b. Wprowadź odpowiednie dane w polu **Nazwa serwera** i **Numer portu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

 **UWAGA:** Jeżeli korzystasz z takiej usługi serwera SMTP jak Gmail, sprawdź adres SMTP, numer portu i ustawienia SSL na stronie internetowej dostawcy usługi lub w innych źródłach. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

- c. Wybierz opcję uwierzytelniania serwera:
 - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.


lub

- **Serwer wymaga uwierzytelniania:** Wybierz opcję z rozwijanej listy **Serwer wymaga uwierzytelniania**:
 - **Użyj danych logowania użytkownika do połączenia się po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania:** Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

lub

- **Zawsze używaj tych danych logowania:** Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

5. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** podaj informacje dotyczące adresu e-mail nadawcy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeżeli w trakcie konfiguracji pól **Nadawca**, **Temat** i **Wiadomość** pole wyboru **Edytowane przez użytkownika** nie jest zaznaczone, to użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail.

Opcja	Opis
Od (wymagane)	Wybierz jedną z następujących opcji menu rozwijanego Nadawca : <ul style="list-style-type: none">• Adres użytkownika (wymagane logowanie)• Domyślny nadawca: Wpisz domyślny adres e-mail i wyświetlaną nazwę w polach Domyślny adres e-mail nadawcy i Domyślna nazwa <p>WSKAZÓWKA: Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj go jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p>WSKAZÓWKA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>

Opcja	Opis
Temat (opcjonalne)	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość (opcjonalne)	Utwórz wiadomości niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru Edytowane przez użytkownika , aby zastąpić je ustawieniem Wiadomość .

6. W obszarze **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.


Opcja	Opis
Domyślny typ pliku	Wybierz domyślny typ pliku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • .XPS • PDF/A • Tekst (OCR) • Plik tekstowy Unicode (OCR) • RTF (OCR) • PDF z możliw. wyszuk. (OCR) • PDF/A z możliw. wyszuk. (OCR) • HTML (OCR) • CSV (OCR)
Domyślne preferencje koloru	Wybierz standardowe ustawienie kolorów dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Kolor • Czarny • Czarny/szary • Automatycznie wykrywaj

Opcja	Opis
Domyślna jakość wydruku	Wybierz domyślną jakość wydruku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Niska (mały plik) • Średni • Wysoka (duży plik)
Rozdzielczość standardowa	Wybierz domyślną rozdzielczość skanowania dla dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi


7. Przejrzyj zawartość obszaru **Podsumowanie**, następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.


Opcja 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail


1. Za pomocą karty nawigacji serwera EWS wybierz opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym okienku nawigacji.
2. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole **Zezwól na wysyłanie do wiadomości e-mail**. Jeżeli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z poziomu panelu sterowania urządzenia.
3. W obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)** wykonaj czynności dotyczące jednej z poniższych opcji.
 - Wybór jednego z wyświetlanych serwerów
 - Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator SMTP.
 1. W kreatorze SMTP wybierz jedną z poniższych opcji.
 - Wprowadź adres serwera SMTP i kliknij przycisk **Dalej**
 - Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej** Zaznacz język i kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeśli serwer SMTP został już utworzony dla innej funkcji urządzenia, zostanie wyświetlona opcja **Użyj serwera używanego już przez inną funkcję**. Wybierz tę opcję i skonfiguruj ją pod kątem funkcji e-mail.

2. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** ustaw opcje, które chcesz wykorzystać i kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 4 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.


 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

 **UWAGA:** Jeśli korzystasz z usługi Google™ Gmail, zaznacz pole **Aktywuj protokół SMTP SSL**. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a SSL powinno być włączone.


Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

3. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** wybierz opcję, która opisuje wymagania uwierzytelniania dotyczące serwera:

- **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
- **Serwer wymaga uwierzytelniania**
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika i hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** W przypadku używania danych uwierzytelniania zalogowanego użytkownika ustaw pocztę e-mail tak, aby wymagała logowania przez użytkownika na panelu sterowania urządzenia. Odmowa dostępu do urządzenia gościom polega na usunięciu zaznaczenia pola wyboru poczty e-mail w kolumnie **Gość** w obszarze **Zasady dotyczące logowania i uprawnień** w oknie dialogowym **Kontrola dostępu** na karcie **Zabezpieczenia**. Ikona w polu wyboru zmieni się z symbolu zaznaczenia na blokadę.


4. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje urządzenia, które będą mogły wysłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeżeli serwer wymaga uwierzytelniania, potrzebne będą nazwa użytkownika i hasło do wysyłania automatycznych alarmów i raportów z urządzenia.

5. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test**, wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do:** i kliknij przycisk **Testuj**.

6. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

4. W obszarze **Szybkie zestawy** wybierz szybkie zestawy dla urządzenia.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy w urządzeniu.

5. W obszarze **Kontrola pól adresu i wiadomości** wprowadź ustawienie **Domyślny adres w polu „Od”**: oraz pozostałe ustawienia opcjonalne.

Ustawienie **Kontrola pól adresu i wiadomości**:

Funkcja	Opis
Ograniczenia pola adresu	<p>Określ, czy użytkownicy muszą wybierać adres e-mail z książki adresowej, czy też mogą wprowadzać adres e-mail ręcznie.</p> <p>OSTROŻNIE: Jeśli zostało zaznaczone pole wyboru Użytkownicy muszą wybierać z książki adresowej, a dla pól adresów została także wybrana opcja Możliwość edytowania przez użytkownika, zmiany tych pól spowodują także zmiany odpowiednich wartości w książce adresowej.</p> <p>Aby uniemożliwić użytkownikom zmiany kontaktów w książce adresowej urządzenia, przejdź do strony Kontrola dostępu, na karcie Zabezpieczenia, a następnie zablokuj możliwość wprowadzania zmian w książce przez użytkowników posługujących się kontem Gość.</p>
Zezwalanie na nieprawidłowe formaty adresu e-mail	Wybór tej opcji pozwala na nieprawidłowy format adresu e-mail.
Możliwość edytowania przez użytkownika	<p>Aby Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana były używane do wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z tego urządzenia (chyba, że użytkownik jest zalogowany), nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika.</p> <p>Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania urządzenia podczas wysyłania wiadomości e-mail. Aby korzystać z funkcji „wyslij do mnie”, usuń zaznaczenie pól wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika dotyczących wszystkich pól adresu, w tym Od: Do: DW: oraz UDW:, a następnie ustaw adres wysyłania Od: jako jego własny i Do: jako ich własny.</p>
Domyślny adres w polu „Od” i Domyślna nazwa wyświetlana:	<p>Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich w adresie Od: wiadomości e-mail.</p> <p>WSKAZÓWKA: Utwórz konto e-mail dla urządzenia i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p>WSKAZÓWKA: Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Do:	Adres e-mail odbiorcy wiadomości e-mail.
DW:	Adres DW do wiadomości e-mail.
UDW:	Adres UDW do wiadomości e-mail.
Temat:	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Komunikat:	Utwórz wiadomości niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich e-mailach wysyłanych z urządzenia, usuń zaznaczenie lub nie zaznaczaj pola wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika w celu zastąpienia jej ustawieniem Wiadomość: .

6. W polu **Podpisywanie i szyfrowanie** ustaw preferencje podpisywania i szyfrowania.

Ustawienia **Podpisywanie i szyfrowanie**:

Funkcja	Opis
Podpisywanie	<p>Wskaż, czy chcesz podpisywania certyfikatu zabezpieczeń.</p> <p>Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika, aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania urządzenia.</p>

Funkcja	Opis
Algorytm haszowania	Wybierz algorytm służący do podpisywania certyfikatu.
Szyfrowanie	Wskaż, czy wiadomości e-mail mają być szyfrowane. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania urządzenia.
Algorytm szyfrowania	Wybierz algorytm służący do szyfrowania wiadomości e-mail.
Atrybut publicznego klucza odbiorcy	Wskaż, który atrybut ma być używany do pobierania certyfikatu klucza publicznego odbiorcy z LDAP.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorców do ich weryfikacji.

7. W obszarze **Ustawienia powiadomień** wybierz, czy użytkownicy będą otrzymywać powiadomienia o wysłanych wiadomościach e-mail. Domyślnie będzie wykorzystywany adres e-mail zalogowanego użytkownika. Jeśli adres e-mail odbiorcy jest pusty, powiadomienia nie będą wysyłane.
8. W obszarze **Ustawienia skanowania** skonfiguruj domyślne preferencje skanowania.

Ustawienia skanowania:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz tę opcję, aby zoptymalizować wynik w przypadku konkretnego typu zawartości lub wybierz opcję Dostosuj ręcznie .
Optymalizacja dla	To ustawienie jest dostępne tylko wówczas, gdy dla opcji Optymalizuj tekst/obraz wybrano ustawienie Dostosuj ręcznie . Wybierz wartość dostosowania ręcznego.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje: Pionowo lub Poziomo bądź Wykryj automatycznie .
Format 2-stronny	To ustawienie nie jest dostępne, gdy dla opcji Orientacja zawartości wybrano ustawienie Wykryj automatycznie . Wybierz, aby opisać zszycie strony w celu określenia, czy tylna strona arkusza skierowana jest dołem do góry lub prawą stroną ku górze.
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Kompilacja zlecenia	Wybierz to ustawienie, aby połączyć kilka zestawów oryginalnych dokumentów w charakterze jednego załącznika do wiadomości e-mail. Ustawienie to pozwala także skanować dokumenty zawierające więcej stron niż może jednorazowo pomieścić podajnik dokumentów.
Automatyczne tonowanie	Wybierz to ustawienie, aby skonfigurować automatyczne ustawienia Przyciemnienie , Kontrast i Czyszczenie tła , co sprawi, że staną się one niedostępne na tej stronie.

Funkcja	Opis
Wykrywanie podawania wielu stron	Wybierz to ustawienie, aby włączyć wykrywanie błędów podawania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

9. W obszarze **Ustawienia pliku** skonfiguruj domyślne preferencje ustawień pliku.

Ustawienia pliku:

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Domyślna nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania urządzenia.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMDDT
Format nazwy plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Domyślny typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania urządzenia.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Domyślne preferencje koloru	Wybierz, czy plik ma być monochromatyczny czy kolorowy.
Domyślna jakość wydruku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Rozdzielczość standardowa	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (dpi, dots per inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Kompresja	Podczas zapisywania zeskanowanego dokumentu jako pliku PDF lub XPS określ rodzaj używanej przez plik kompresji: normalna lub wysoka. Jeżeli wybrano kompresję wysoką, zeskanowany plik jest mniejszy, ale proces skanowania może trwać dłużej niż w przypadku kompresji normalnej.
Kompresja czarnego toneru TIFF	Ta funkcja pozwala wybrać algorytm kompresji czarno-białych plików TIFF generowanych przez urządzenie.
Kompresja TIFF w kolorach/ skali szarości	Ta funkcja pozwala wybrać algorytm kompresji kolorowych (lub w odcieniach szarości) plików TIFF generowanych przez urządzenie.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.

Funkcja	Opis
Wyłącz typy plików obsługiwanych przez OCR	Wybierz to ustawienie, aby typy plików obsługiwanych przez OCR nie były dostępne z poziomu panelu sterowania.
Włącz odrzucanie pustych stron	Jeśli została zaznaczona opcja Włącz odrzucanie pustych stron , puste strony będą ignorowane.


- Przejrzyj wybrane i opcje i sprawdź, czy są właściwe. Następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zakończyć konfigurację.

Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (dodatkowa)


- [Wprowadzenie](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej \(SMTP\) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook](#)


Wprowadzenie


Microsoft Office 365 Outlook jest to dostarczany przez firmę Microsoft system poczty e-mail oparty na chmurze, który wykorzystuje protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail. Wykonanie poniższych czynności prowadzi do włączenia drukarki w celu wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.

 **UWAGA:** Musisz mieć konto z adresem e-mail w systemie Office 365 Outlook, aby skonfigurować odpowiednie ustawienia we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
- Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

Krok 2: Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook


- Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.
- W lewym okienku nawigacji kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**.
- W obszarze **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: **companyname.com**, Gmail.com itd.

The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' page in a web interface. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a list of DNS Suffixes with a 'Delete' button and an 'Add' button below it. Other sections include Host Name, Domain Name, Enabled Features (DNS), WINS, and Bonjour.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym okienku nawigacji kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail**.
8. W na stronie **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole **Zezwól na wysyłanie poczty e-mail**. Jeżeli pole nie jest zaznaczone, funkcja będzie niedostępna z panelu sterowania drukarki.
9. Kliknij przycisk **Dodaj** w obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)**, aby uruchomić kreatora SMTP.
10. W polu **Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta** wpisz smtp.onoffice.com i kliknij przycisk **Dalej**.
11. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** wpisz **587** w polu **Numer portu**.

 **UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 4 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.

12. Zaznacz pole wyboru **Włącz protokół SMTP SSL** i kliknij przycisk **Dalej**.
13. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** uzupełnij następujące informacje.
 - a. Wybierz opcję **Serwer wymaga uwierzytelniania**.
 - b. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**.
 - c. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz adres e-mail Office 365 Outlook.
 - d. W polu **Hasło** wpisz hasło do konta Office 365 Outlook i kliknij przycisk **Dalej**.

14. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
15. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test**, wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do:** i kliknij przycisk **Testuj**.
16. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.


Konfiguracja opcji skanowania do folderu sieciowego z użyciem wbudowanego serwera internetowego HP

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP](#)
- [Krok 2: Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego](#)

Wprowadzenie


Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go w folderze sieciowym. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS). Istnieją dwie metody konfiguracji opcji Zapisywania do folderu sieciowego: **Kreator konfiguracji zapisywania do folderu sieciowego** (podstawowa) oraz **Konfiguracja zapisywania do folderu sieciowego** (zaawansowana). Użyj poniższych informacji, aby skonfigurować funkcję zapisu do folderu sieciowego.

Zanim zaczniesz


 **UWAGA:** Do konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego drukarka musi mieć aktywne połączenie sieciowe.


Administratorzy potrzebują następujących danych przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:


- Dostęp administracyjny do drukarki
- w pełni kwalifikowana nazwa domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adres IP serwera (np. \\16.88.20,20\scans).

 **UWAGA:** Termin „serwer” w tym kontekście odnosi się do komputera, w którym znajduje się udostępniany folder.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.


Krok 2: Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego


- [Metoda nr 1: Używanie kreatora funkcji Zapisz do folderu sieciowego](#)
- [Metoda 2: Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego](#)

Metoda nr 1: Używanie kreatora funkcji Zapisz do folderu sieciowego

Opcja ta uruchamia kreatory konfiguracji, które znajdują się we wbudowanym serwerze internetowym HP dla drukarki. Kreator konfiguracji obejmuje opcje konfiguracji podstawowej.


1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. Kliknij łącze **Kreator szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Wyślij e-mail i zapisz w kreatorach konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego** kliknij opcję **Kontynuuj**, aby kontynuować konfigurację.
4. W oknie dialogowym **Dodaj lub usuń szybki zestaw Zapisz do folderu sieciowego** kliknij przycisk **Dodaj**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Zapisz do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.

5. W oknie dialogowym **Dodaj szybki zestaw Folder** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **WSKAZÓWKA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

- b. Z listy rozwijanej **Lokalizacja przycisku** wybierz jedną z poniższych opcji, aby wskazać, gdzie na panelu sterowania drukarki ma być wyświetlany przycisk **Szybki zestaw**.

- **Szybkie ustawienie aplikacji**
- **Ekran główny**


- c. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.

- d. Kliknij przycisk **Dalej**.

6. W oknie dialogowym **Konfiguracja folderu docelowego** uzupełnij niżej wymienione informacje.

- a. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu, do którego będą trafiać skany.

Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

- b. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:

- **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
- **Zawsze używaj tych danych logowania**



UWAGA: W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** nazwa użytkownika i hasło muszą być wprowadzone w odpowiednich polach, a dostęp drukarki do folderu musi być zweryfikowany poprzez kliknięcie opcji **Sprawdź dostęp**.

c. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.



WSKAZÓWKA: Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

d. Kliknij przycisk **Dalej**.

7. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.
8. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.
9. W oknie dialogowym **Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego** przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zakończ** w celu zakończenia konfiguracji.

Metoda 2: Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego

Opcja ta umożliwia przeprowadzenie zaawansowanej konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) drukarki.

- [Krok 1: Rozpocznij konfigurację](#)
- [Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Zapisz do folderu sieciowego](#)
- [Krok 3: Zakończ konfigurację](#)

Krok 1: Rozpocznij konfigurację


1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. W menu nawigacji po lewej stronie, kliknij łącze **Konfiguracja zapisu do folderu sieciowego**.

Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Zapisz do folderu sieciowego

1. Na stronie **Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego** zaznacz pole **Zezwól na zapisywanie do folderu sieciowego**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
2. W obszarze **Szybkie zestawy** kliknij opcję **Dodaj**. Nastąpi uruchomienie **kreatora szybkich zestawów**.



UWAGA: Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja **Zapisz do folderu sieciowego** może zostać szybko skonfigurowana bez tworzenia zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.


Wykonaj czynności przedstawione we wszystkich oknach kreatora szybkich zestawów, aby skonfigurować funkcję **Zapisz do folderu sieciowego**.

- [Okno pierwsze: Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania](#)
- [Okno drugie: Ustawienia folderu](#)
- [Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania](#)
- [Okno czwarte: Scan Settings \(Ustawienia skanowania\)](#)
- [Okno piąte: Ustawienia IP](#)
- [Okno szóste: Podsumowanie](#)

Okno pierwsze: Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania

Okno dialogowe **Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania** pozwala wskazać miejsce wyświetlania przycisku **Szybki zestaw** na panelu sterowania, aby skonfigurować poziom interakcji na poziomie panelu sterowania z użytkownikiem urządzenia.

1. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **WSKAZÓWKA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

2. Z listy **Lokalizacja przycisku** wybierz jedną z poniższych opcji, aby wskazać, gdzie na panelu sterowania ma być wyświetlany przycisk **Szybki zestaw**:

- **Szybkie ustawienie aplikacji**
- **Ekran główny**

3. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.

4. Na liście rozwijanej **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu** wybierz jedną z następujących opcji.

- Opcja 1: **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start.**
- Opcja 2: **Uruchom natychmiast po wybraniu**
 - ▲ Wybierz jedną z niżej podanych opcji w sekcji **Monit dotyczący stron oryginału**.
 - **Użyj domyślnego ustawienia aplikacji**
 - **Monit dotyczący stron oryginału**

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Uruchom natychmiast po wybraniu** w następnym etapie należy podać folder docelowy.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno drugie: Ustawienia folderu

Okno **Ustawienia folderu** służy do konfiguracji typów folderów, do których drukarka wysyła zeskanowane dokumenty.

Użytkownik ma do wyboru dwa typy folderów docelowych:

- Foldery udostępnione i foldery FTP
- Udostępnione foldery osobiste

Istnieją dwa rodzaje uprawnień do korzystania z folderów:

- Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie
- Dostęp umożliwiający tylko zapis

Poniżej opisano sposób konfiguracji ustawień folderu.




Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów

Opcja 1: Foldery udostępnione i foldery FTP


Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w standardowym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

1. Wybierz opcję **Zapisz do folderów udostępnionych lub folderów FTP**, jeżeli nie została ona wybrana wcześniej.
2. Kliknij przycisk **Dodaj...**. Nastąpi wyświetlenie okna dialogowego **Dodaj ścieżkę do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia folderów** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
 - **Opcja 1: Zapisz w standardowym folderze sieciowym**
 1. Wybierz opcję **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**, o ile nie została ona wybrana wcześniej.

 **UWAGA:** Więcej informacji na temat tworzenia udostępnionych folderów sieciowych znaleźć można w dokumencie [Konfiguracja folderu udostępnionego \(c04345591\)](#).

2. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu.


Ścieżka do folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) (np. \servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego lub adresem IP serwera (np. \16.88.20.20\scans). Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

3. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

4. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
5. Z listy **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania** lub **Zawsze używaj tych danych logowania**.


 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** w odpowiednich polach należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.


6. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **WSKAZÓWKA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.


 **UWAGA:** W przypadku konfiguracji, w której każdy ma dostęp do folderu, niezbędne jest podanie wartości nazwy grupy roboczej (wartość domyślna to „Workgroup” – Grupa robocza), nazwy użytkownika i hasła. Jeśli jednak folder znajduje się w folderach danego użytkownika, a nie folderach publicznych, konieczne jest użycie danych logowania tego użytkownika.

 **UWAGA:** Zamiast nazwy komputera może być niezbędne podanie adresu IP. Wiele domowych komputerów nie obsługuje prawidłowo nazw komputerów i nie ma serwera nazw domen (DNS). W takim przypadku najlepiej ustawić statyczny adres IP na udostępnionym komputerze PC, by uniknąć problemu przypisywania nowego adresu IP przez DHCP. W przypadku typowego routera domowego odbywa się to przez ustawienie statycznego adresu IP w tej samej podsieci, ale poza zasięgiem zakresów DHCP.

7. Kliknij polecenie **OK**.


• **Opcja 2: Zapisz na serwerze FTP**

1. Wybierz opcję **Zapisz na serwerze FTP**.

 **UWAGA:** Jeżeli serwer FTP znajduje się poza zaporą, należy skonfigurować serwer proxy w ustawieniach sieciowych. Ustawienia te znajdują się na karcie **ustawień sieciowych wbudowanego serwera internetowego** w opcjach **zaawansowanych**.

2. W polu **Serwer FTP** wpisz nazwę serwera FTP lub adres IP.

3. W polu **Port** wpisz numer portu.

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

4. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

5. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.

6. Z listy rozwijanej **Tryb transferu FTP** wybierz opcję **Pasywny** lub **Aktywny**.


7. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę użytkownika.

8. W polu **Hasło** wpisz hasło.


9. Kliknij opcję **Sprawdź dostęp**, aby potwierdzić, że można uzyskać dostęp do miejsca docelowego.
10. Kliknij polecenie **OK**.

Opcja 2: Udostępnione foldery osobiste

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w osobistym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** Opcja ta jest stosowana w środowiskach domenowych, gdzie administrator konfiguruje folder udostępniony dla każdego użytkownika. Jeżeli skonfigurowano funkcję Zapisz w osobistym folderze udostępnionym, użytkownicy będą musieli logować się na panelu sterowania drukarki za pomocą danych logowania Windows lub uwierzytelniania LDAP.

1. Wybierz opcję **Zapisz w osobistym folderze udostępnionym**.
2. W polu **Pobierz folder główny użytkownika urządzenia, korzystając z tego atrybutu** wpisz folder główny użytkownika w Microsoft Active Directory.

 **UWAGA:** Sprawdź, czy użytkownik wie, gdzie w sieci znajduje się jego folder główny.

3. Aby dodać podfolder z nazwą użytkownika na końcu ścieżki do folderu, wybierz opcję **Utwórz podfolder na podstawie nazwy użytkownika**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.


Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego

Opcja 1: Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie

Aby wysłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym odczyt i zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu** obsługuje weryfikację folderu i powiadomienia dotyczące zadania

1. Wybierz opcję **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu**, jeżeli nie wybrano jej wcześniej.
2. Aby drukarka sprawdzała typ dostępu do folderu przez rozpoczęciem zadania skanowania, wybierz opcję **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**.


 **UWAGA:** Zadania skanowania można kończyć szybciej, jeżeli opcja **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania** nie jest wybrana. Jeżeli jednak folder jest niedostępny, zadanie skanowania nie powiedzie się.

3. Kliknij przycisk **Dalej**.

Opcja 2: Dostęp umożliwiający tylko zapis

Aby wysłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym jedynie ich zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

 **UWAGA:** **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu** nie obsługuje weryfikacji folderu ani powiadomień o zadaniach.


 **UWAGA:** Jeśli ta opcja jest zaznaczona, drukarka nie może zmieniać nazwy pliku skanowania. Przesyła taką samą nazwę pliku dla wszystkich zadań skanowania.

Wybierz dla pliku zadania skanowania przedrostek lub przyrostek związany z czasem, by każde zadanie skanowania było zapisywane w unikatowym pliku i nie zastępowało poprzedniego pliku. Nazwa pliku jest określana przez informacje w oknie dialogowym ustawień pliku kreatora szybkiego zestawu.

1. Wybierz opcję **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu**.
2. Kliknij przycisk **Dalej**.

Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania

▲ W oknie dialogowym **Ustawienia powiadomień** wykonaj jedno z poniższych zadań:

 **UWAGA:** W celu wysyłania powiadomień e-mail drukarka wymaga skonfigurowania pod kątem używania serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail. Więcej informacji na temat konfiguracji serwera SMTP do wysyłania wiadomości e-mail znaleźć można w dokumencie [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail](#) (c04017973).

- Opcja 1: **Nie powiadamiaj**
 1. Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**.
 2. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 2: **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 3: **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**
 1. Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
 2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
 3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
 4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Okno czwarte: Scan Settings (Ustawienia skanowania)

W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Ustawienia skanowania:

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz tę opcję, aby zoptymalizować wynik w przypadku konkretnego typu zawartości lub wybierz opcję Dostosuj ręcznie .
Optymalizacja dla	To ustawienie jest dostępne tylko wówczas, gdy dla opcji Optymalizuj tekst/obraz wybrano ustawienie Dostosuj ręcznie . Wybierz wartość dostosowania ręcznego.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje: Pionowo lub Poziomo bądź Wykryj automatycznie .
Format 2-stronny	To ustawienie nie jest dostępne, gdy dla opcji Orientacja zawartości wybrano ustawienie Wykryj automatycznie . Wybierz, aby opisać zszycie strony w celu określenia, czy tylna strona arkusza skierowana jest dołem do góry lub prawą stroną ku górze.
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Kompilacja zlecenia	Wybierz to ustawienie, aby połączyć kilka zestawów oryginalnych dokumentów w charakterze jednego załącznika do wiadomości e-mail. Ustawienie to pozwala także skanować dokumenty zawierające więcej stron niż może jednorazowo pomieścić podajnik dokumentów.
Automatyczne tonowanie	Wybierz to ustawienie, aby skonfigurować automatyczne ustawienia Przyciemnienie , Kontrast i Czyszczenie tła , co sprawi, że staną się one niedostępne na tej stronie.
Wykrywanie podawania wielu stron	Wybierz to ustawienie, aby włączyć wykrywanie błędów podawania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Okno piąte: Ustawienia IP

W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** określ domyślne ustawienia pliku dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

Ustawienia pliku:

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.

Funkcja	Opis
Domyślna nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Format nazwy plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Domyślny typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Domyślne preferencje koloru	Wybierz, czy plik ma być monochromatyczny czy kolorowy.
Domyślna jakość wydruku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Rozdzielczość standardowa	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Kompresja	Podczas zapisywania zeskanowanego dokumentu jako pliku PDF lub XPS określ rodzaj używanej przez plik kompresji: normalna lub wysoka. Jeżeli wybrano kompresję wysoką, zeskanowany plik jest mniejszy, ale proces skanowania może trwać dłużej niż w przypadku kompresji normalnej.
Kompresja czarnego toneru TIFF	Ta funkcja pozwala wybrać algorytm kompresji czarno-białych plików TIFF generowanych przez urządzenie.
Kompresja TIFF w kolorach/ skali szarości	Ta funkcja pozwala wybrać algorytm kompresji kolorowych (lub w odcieniach szarości) plików TIFF generowanych przez urządzenie.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Wyłącz typy plików obsługiwanych przez OCR	Wybierz to ustawienie, aby typy plików OCR nie były dostępne z poziomu panelu sterowania.
Włącz odrzucanie pustych stron	Jeśli została zaznaczona opcja Włącz odrzucanie pustych stron , puste strony będą ignorowane.

Okno szóste: Podsumowanie

W oknie dialogowym **Podsumowanie** przejrzyj **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Krok 3: Zakończ konfigurację

- ▲ W oknie dialogowym **Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego** przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj** w celu zakończenia konfiguracji.

Konfiguracja opcji Zapisz na nośniku USB za pomocą wbudowanego serwera HP

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP](#)
- [Krok 2: Włącz konfigurację zapisu do USB](#)
- [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Zapisz na nośniku USB](#)
- [Domyślne ustawienia plików dla opcji Zapisz na nośniku USB](#)

Wprowadzenie


Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go na dysku USB. Funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.


Zanim zaczniesz

Aby włączyć funkcję Zapisu na nośniku USB, włącz opcję **Funkcja „plug and play” portu USB hosta** na karcie **Zabezpieczenia**.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i wybierz menu [Administracja](#).
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz [Enter](#) na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

Krok 2: Włącz konfigurację zapisu do USB

1. Wybierz kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. Kliknij łącze **Konfiguracja funkcji zapisu w pamięci USB**.
3. Zaznacz pole wyboru **Włącz zapisywanie do USB**.
4. Kliknij **Zastosuj** w dolnej części strony.

Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Zapisz na nośniku USB

Tabela 6-1 Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Zapisz do USB

Nazwa opcji	Opis
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz tę opcję, aby zoptymalizować wynik w przypadku konkretnego typu zawartości lub wybierz opcję Dostosuj ręcznie .
Optymalizacja dla	To ustawienie jest dostępne tylko wówczas, gdy dla opcji Optymalizuj tekst/obraz wybrano ustawienie Dostosuj ręcznie . Wybierz wartość dostosowania ręcznego.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje: Pionowo lub Poziomo bądź Wykryj automatycznie .
Format 2-stronny	To ustawienie nie jest dostępne, gdy dla opcji Orientacja zawartości wybrano ustawienie Wykryj automatycznie . Wybierz, aby opisać zszycie strony w celu określenia, czy tylna strona arkusza skierowana jest dołem do góry lub prawą stroną ku górze.
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Kompilacja zlecenia	Wybierz to ustawienie, aby połączyć kilka zestawów oryginalnych dokumentów w charakterze jednego załącznika do wiadomości e-mail. Ustawienie to pozwala także skanować dokumenty zawierające więcej stron niż może jednorazowo pomieścić podajnik dokumentów.
Automatyczne tonowanie	Wybierz to ustawienie, aby skonfigurować automatyczne ustawienia Przyciemnienie , Kontrast i Czyszczenie tła , co sprawi, że staną się one niedostępne na tej stronie.
Wykrywanie podawania wielu stron	Wybierz to ustawienie, aby wyłączyć wykrywanie błędów podawania (tylko drukarki z systemem pracy).
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

Domyślne ustawienia plików dla opcji Zapisz na nośniku USB

Nazwa opcji	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Domyślna nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego. Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT

Nazwa opcji	Opis
Format nazwy plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Domyślny typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku. Zaznacz pole wyboru Możliwość edytowania przez użytkownika , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki. UWAGA: W drukarkach Workflow menu Domyślny typ pliku obejmuje formaty plików OCR.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk Aktualizuj podgląd .
Domyślne preferencje koloru	Wybierz, czy plik ma być monochromatyczny czy kolorowy.
Domyślna jakość wydruku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Rozdzielczość standardowa	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale rozmiar pliku jest też mniejszy.
Kompresja	Podczas zapisywania zeskanowanego dokumentu jako pliku PDF lub XPS określ rodzaj używanej przez plik kompresji: normalna lub wysoka. Jeżeli wybrano kompresję wysoką, zeskanowany plik jest mniejszy, ale proces skanowania może trwać dłużej niż w przypadku kompresji normalnej.
Kompresja czarnego toneru TIFF	Ta funkcja pozwala wybrać algorytm kompresji czarno-białych plików TIFF generowanych przez urządzenie.
Kompresja TIFF w kolorach/ skali szarości	Ta funkcja pozwala wybrać algorytm kompresji kolorowych (lub w odcieniach szarości) plików TIFF generowanych przez urządzenie.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności wprowadzenia go.
Wyłącz typy plików obsługiwanych przez OCR	Wybierz to ustawienie, aby typy plików obsługiwanych przez OCR nie były dostępne z poziomu panelu sterowania (tylko drukarki z systemem pracy).
Włącz odrzucanie pustych stron	Jeśli została zaznaczona opcja Włącz odrzucanie pustych stron , puste strony będą ignorowane.

Konfiguracja zapisu do Save to SharePoint® (tylko modele Flow)

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Włącz funkcję zapisu do witryny SharePoint®](#)
- [Skanowanie i zapisywanie pliku bezpośrednio na stronie programu Microsoft® SharePoint.](#)

Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie bezpośrednio do lokalizacji Microsoft® SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.


Funkcja Zapisz do lokalizacji SharePoint® obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.


Funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.


Zanim zaczniesz

Przed zakończeniem tej procedury folder docelowy, w którym będą zapisywane pliki, musi najpierw znaleźć się na stronie SharePoint. Konieczne jest ponadto włączenie dostępu do folderu docelowego. Opcja Zapisz do SharePoint® jest domyślnie wyłączona.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

3. Otwórz kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**, a następnie wybierz menu **Zapisz do SharePoint®** z lewej kolumny.
4. Wybierz opcję **Włącz zapisywanie do SharePoint®**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
5. Kliknij przycisk **Dodaj** w sekcji **Szybkie zestawy**, aby uruchomić **Kreator szybkich zestawów**.
6. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz nazwę szybkiego zestawu.
7. Dodaj opis szybkiego zestawu w polu **Opis szybkiego zestawu**: . Ten opis będzie wyświetlany razem z przyciskiem szybkiego zestawu na wyświetlaczu panelu sterowania drukarki.

8. Wybór ustawienia **Opcja startowa szybkiego zestawu:**

- **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start:** Drukarka otwiera aplikację skanowania dla szybkiego zestawu, dzięki czemu można sprawdzić i zmienić ustawienia przed wybraniem przycisku **Start** i rozpoczęciem zadania.
- **Uruchom natychmiast po wybraniu:** Wykonywanie zadania zaczyna się natychmiast po wybraniu szybkiego zestawu.



UWAGA: W większości przypadków lepiej jest uruchamiać szybki zestaw ręcznie, by sprawdzić i ustawić opcję przed rozpoczęciem zlecenia.

9. Kliknij przycisk **Dalej**.

10. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać ścieżkę do folderu SharePoint. Skopiuj ścieżkę docelową z paska adresu przeglądarki i wklej ją w polu **Ścieżka programu SharePoint®**. Kliknij przycisk **Wygeneruj krótki adres URL**, aby stworzyć skróconą wersję adresu URL, który wyświetla się na panelu sterowania drukarki.
11. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę jako nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał oznaczenie daty/godziny.
12. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.



UWAGA: W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint®.



UWAGA: Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.

13. Wprowadzając dane, kliknij przycisk **Sprawdź dostęp**, aby sprawdzić, czy ścieżka i inne dane są poprawne, a następnie kliknij przycisk **OK**, by powrócić do okna **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint®**.
14. Opcjonalnie: Wprowadź dodatkową ścieżkę programu SharePoint. Kliknij przycisk **Dalej**, aby kontynuować.
15. Opcjonalnie: Konfigurowanie szybkiego zestawu, który wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Warunek powiadomienia**, wpisz metodę powiadomienia i adres e-mail, na który będą wysyłane powiadomienia (jeśli to konieczne) i kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.

16. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia skanowania** i kliknij przycisk **Dalej**.

17. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia plików**. Wybierz predefiniowane początki i zakończenia nazw plików z listy rozwijanej i wpisz domyślną nazwę pliku. Kliknij przycisk **Przegląd aktualizacji**, aby sprawdzić wybrane ustawienia. Z menu rozwijanego **Domyślny typ pliku** wybierz format.


 **UWAGA:** Menu **Domyślny typ pliku** zawiera formaty plików OCR.

18. Kliknij przycisk **Dalej**, aby zobaczyć podgląd przycisku szybkiego zestawu, który będzie wyświetlany na ekranie głównym panelu sterowania, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.


Krok 2: Włącz funkcję zapisu do witryny SharePoint®


Wykonaj poniższe czynności, by włączyć tę opcję.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij pozycję **Zapisz w programie SharePoint®**.
3. Wybierz opcję **Włącz zapisywanie do SharePoint®**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj** w sekcji **Szybkie zestawy**, aby uruchomić **Kreator szybkich zestawów**.
5. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz nazwę szybkiego zestawu.
6. Zdecyduj, czy przycisk Szybkiego zestawu ma się pojawić na ekranie głównym urządzenia, czy w menu Szybkie zestawy, a następnie dokonaj odpowiedniego wyboru w menu **Lokalizacja przycisku**.
7. Dodaj opis szybkiego zestawu w polu **Opis szybkiego zestawu**. Ten opis będzie wyświetlany razem z przyciskiem szybkiego zestawu na wyświetlaczu panelu sterowania drukarki.
8. Wybór ustawienia **Opcja startowa szybkiego zestawu**:
 - **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start**: Drukarka otwiera aplikację skanowania dla szybkiego zestawu, dzięki czemu można sprawdzić i zmienić ustawienia przed wybraniem przycisku **Start** i rozpoczęciem zadania.
 - **Uruchom natychmiast po wybraniu**: Wykonywanie zadania zaczyna się natychmiast po wybraniu szybkiego zestawu.

 **UWAGA:** W większości przypadków lepiej jest uruchamiać szybki zestaw ręcznie, by sprawdzić i ustawić opcję przed rozpoczęciem zlecenia.

9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać ścieżkę do folderu SharePoint. Skopiuj ścieżkę docelową z paska adresu przeglądarki i wklej ją w polu **Ścieżka programu SharePoint®**. Kliknij przycisk **Wygeneruj krótki adres URL**, aby stworzyć skróconą wersję adresu URL, który wyświetla się na panelu sterowania drukarki.
11. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę jako nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał oznaczenie daty/godziny.
12. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint®.

 **UWAGA:** Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.

13. Wprowadzając dane, kliknij przycisk **Sprawdź dostęp**, aby sprawdzić, czy ścieżka i inne dane są poprawne, a następnie kliknij przycisk **OK**, by powrócić do okna **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint®**.
14. Opcjonalnie: Wprowadź dodatkową ścieżkę programu SharePoint. Kliknij przycisk **Dalej**, aby kontynuować.
15. Opcjonalnie: Konfigurowanie szybkiego zestawu, który wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Warunek powiadomienia**, wpisz metodę powiadomienia i adres e-mail, na który będą wysyłane powiadomienia (jeśli to konieczne) i kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.

16. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia skanowania** i kliknij przycisk **Dalej**.
17. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia plików**. Wybierz predefiniowane początki i zakończenia nazw plików z listy rozwijanej i wpisz domyślną nazwę pliku. Kliknij przycisk **Przegląd aktualizacji**, aby sprawdzić wybrane ustawienia. Z menu rozwijanego **Domyślny typ pliku** wybierz format.



UWAGA: Menu **Domyślny typ pliku** zawiera formaty plików OCR.

18. Kliknij przycisk **Dalej**, aby zobaczyć podgląd przycisku szybkiego zestawu, który będzie wyświetlany na ekranie głównym panelu sterowania, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

Skanowanie i zapisywanie pliku bezpośrednio na stronie programu Microsoft® SharePoint.



1. Umieść dokument na szybkiej skanerze stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku **Zapisz w programie SharePoint®**.



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

3. Wybierz jeden z **szybkich zestawów** znajdujących się na liście.
4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę, a następnie wpisz nazwę pliku korzystając z klawiatury ekranowej lub zwykłej. Dotknij przycisku **OK**.
5. Jeśli to konieczne, dotknij menu rozwijanego **Rodzaj pliku**, aby wybrać inny format pliku wyjściowego.
6. Dotknij przycisku **Więcej opcji**, aby sprawdzić i skonfigurować ustawienia dla tego dokumentu.



UWAGA: Możesz zobaczyć obraz w każdej chwili dotykając przycisku Podgląd  znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu. Aby uzyskać więcej informacji o tej funkcji, dotknij przycisku Pomoc  na stronie podglądu.

7. Dotknij przycisku Start , aby zapisać plik.

Tworzenie szybkich zestawów we wbudowanym serwerze internetowym HP

- [Wprowadzenie](#)
- [Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Tworzenie szybkiego zestawu](#)

Wprowadzenie


Szybkie zestawy to skróty do zadań dostępne na Ekranie głównym oraz w ramach funkcji **Szybkie zestawy** w panelu sterowania drukarki. Nie mają one wpływu na ustawienia domyślne aplikacji podstawowej. Aby skorzystać z szybkiego zestawu na panelu sterowania drukarki, włącz aplikację podstawową.


Utwórz szybkie zestawy dla następujących aplikacji podstawowych, co pozwoli poprawić dokładność i skrócić czas realizacji zleceń:


- **Wyślij wiadomość e-mail**
- **Faks**
- **Zapisz w folderze sieciowym**
- **Zapisz na USB**
- **Kopiuj**
- **Zapisz do programu SharePoint®** (tylko modele z systemem pracy)

Wybierz odpowiednie opcje zadań, takie jak rozpoczynanie zadania tuż po wybraniu szybkiego zestawu lub wymaganie podglądu obrazu przez rozpoczęciem zadania.

Krok 1: Otwórz wbudowany serwer internetowy HP (EWS)

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

Krok 2: Tworzenie szybkiego zestawu

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Ogólne**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij opcję **Konfiguracja szybkich zestawów**.
3. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić **Kreator szybkiego zestawu**.
4. Wybierz opcję **Typ szybkiego zestawu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

5. Wypełnij pola **Tytuł szybkiego zestawu** oraz **Opis szybkiego zestawu**.
6. Wybierz opcję **Lokalizacja przycisku** szybkiego zestawu w celu określenia, gdzie przycisk będzie widoczny: na **ekranie głównym** czy w obszarze Szybkie zestawy na panelu sterowania drukarki.
7. Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
8. Wybierz ustawienia i zakończ zadania w kreatorze. Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do następnej strony dostępnych opcji, aż do otwarcia strony **Podsumowanie**.
9. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

Skanywanie i wysyłanie do wiadomości e-mail

Wprowadzenie


Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na jeden lub większą liczbę adresów e-mail. Przed użyciem tej funkcji, należy ją włączyć i skonfigurować za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

Skanywanie i wysyłanie dokumentu do wiadomości e-mail

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku **E-mail**.


 **UWAGA:** Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.

3. Dotknij pola **Do**, aby otworzyć klawiaturę.





 **UWAGA:** Jeśli użytkownik jest zalogowany w drukarce, w polu **Od** może być wyświetlana nazwa lub inne informacje domyślne. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.


4. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:

Wprowadź adresy ręcznie

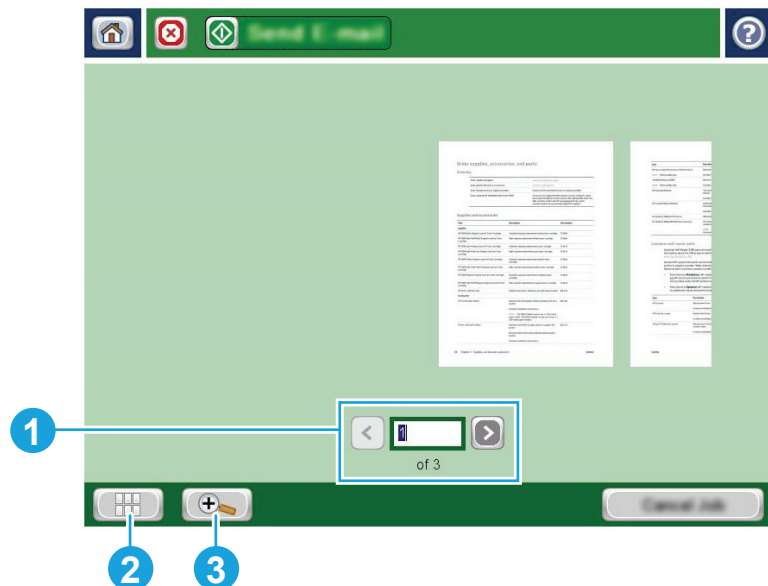
- ▲ W polu **Do** wprowadź adres. Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub dotknij przycisku Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

Wprowadź adresy z listy kontaktów

- a. Dotknij przycisku Książka adresowa , który znajduje się obok pola **Do**: w celu otwarcia ekranu **Książka adresowa**.
 - b. Z listy rozwijanej wybierz widok książki adresowej, którego chcesz użyć.
 - c. Wybierz nazwę z listy kontaktów, a następnie dotknij przycisku strzałki w prawo , aby dodać pozycję do listy odbiorców. Powtórz tę czynność dla wszystkich odbiorców, a następnie dotknij przycisku **OK**.
5. Wypełnij pola **Temat** i **Nazwa pliku**, dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Po uzupełnieniu pól dotknij przycisku **OK**.
 6. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku **Więcej opcji**. Na przykład:
 - Wybierz opcję **Typ pliku i rozdzielczość**, aby określić typ, rozdzielczość i jakość pliku, który chcesz utworzyć.
 - Jeśli oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach, wybierz opcję **Strony oryginału**, a następnie **Dwustronny**.
 7. Dotknij przycisku podglądu , aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje, a także aby zmieniać układ, obracać, wstawiać lub usuwać strony.
 8. Dotknij przycisku Start , aby wysłać.

 **UWAGA:** Drukarka może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do książki adresowej lub listy kontaktów.

Rysunek 6-1 Przykład ekranu podglądu skanowania



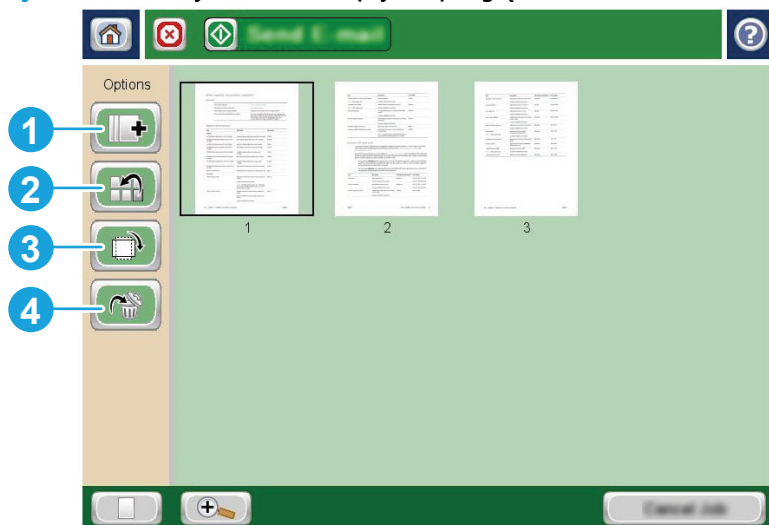
- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Przeglądanie stron | Dotknięcie przycisków strzałek umożliwia przeglądanie dokumentu strona po stronie, do przodu lub do tyłu.


Aby wyświetlić konkretną stronę, wybierz pole tekstowe i podaj jej numer.

UWAGA: Możesz również przewijać strony. |
| 2 | Przycisk <i>Widok</i> | Dotknij przycisku <i>Widok</i> , aby zmienić sposób wyświetlania stron pomiędzy domyślnym widokiem jednej strony, a widokiem wielu stron. |
| 3 | Przycisk <i>Powiększ / pomniejsz</i> : | Użyj tego przycisku, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.

Aby przemieścić obraz w obszarze podglądu dokumentu, dotknij go i przeciągnij. Aby przywrócić oryginalny rozmiar obrazu, dotknij ponownie przycisku <i>Powiększ / pomniejsz</i> . |

Rysunek 6-2 Przykład ekranu opcji dla podglądu skanowania



-
- | | | |
|-------|----------------------------------|---|
| 1 | Przycisk Dołącz strony | <p>Za pomocą tego przycisku można dodawać kolejne strony do dokumentu.</p> <p>Aby dodać strony, dotknij przycisku Dołącz strony, umieść dodatkowe arkusze w podajniku dokumentów lub na szybie skanera, a następnie dotknij przycisku Start .</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Przycisk Przenieś strony: | <p>Użyj go, aby zmienić układ stron w dokumencie.</p> <p>Jeżeli chcesz przenieść kilka stron, dotknij pierwszą i ostatnią z nich w ramach danego zakresu, a następnie wybierz opcję Przenieś strony. Na ekranie pojawią się przyciski, które pokazują gdzie można przenieść strony. Aby przenieść strony, dotknij jednego z tych przycisków.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Przycisk Obróć strony | <p>Dotknij tego przycisku, aby obracać strony o 90 stopni.</p> <p>Jeżeli chcesz obrócić kilka stron, dotknij pierwszą i ostatnią z nich w ramach danego zakresu, a następnie wybierz opcję Przenieś strony. Po każdym naciśnięciu tego przycisku strony zostaną obrócone zgodnie z ruchem wskazówek zegara o 90 stopni.</p> |
| <hr/> | | |
| 4 | Przycisk Usuń strony | <p>Przycisk Usuń strony, pozwala wykonać taką czynność.</p> <p>Aby usunąć kilka stron, dotknij pierwszą i ostatnią stronę z wybranego zakresu, następnie dotknij przycisku Usuń strony. Zostanie wyświetlony komunikat Czy na pewno chcesz usunąć wybrane strony z tego dokumentu. Dotknij przycisku Usuń, aby wykonać tę operację.</p> |
-

Skanowanie i wysyłanie do folderu sieciowego


Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików w folderze udostępnionym w sieci. Przed użyciem tej funkcji, należy ją włączyć i skonfigurować foldery udostępnione za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP. Administrator systemu może skonfigurować wstępnie zdefiniowane foldery Szybkie zestawy. W przeciwnym razie należy określić ścieżkę folderu dla każdego zadania.

Skanowanie i wysyłanie dokumentów do folderu



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.



1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku **Zapisz w folderze sieciowym**, aby wyświetlić adres IP urządzenia.
3. Aby określić ścieżkę folderu tylko dla danego zadania, dotknij przycisku **Dodaj** , aby otworzyć klawiaturę. Wpisz ścieżkę do folderu, a następnie dotknij przycisku **OK**. Ścieżka powinna mieć następujący format:

`\\serwer\folder`, gdzie „serwer” odnosi się do nazwy serwera, na którym znajduje się folder udostępniony, a „folder” jest nazwą folderu udostępnionego. Jeżeli folder jest zagnieżdżony wewnątrz innych folderów, podaj wszystkie niezbędne segmenty ścieżki folderu. Na przykład: `\\serwer\folder\folder`

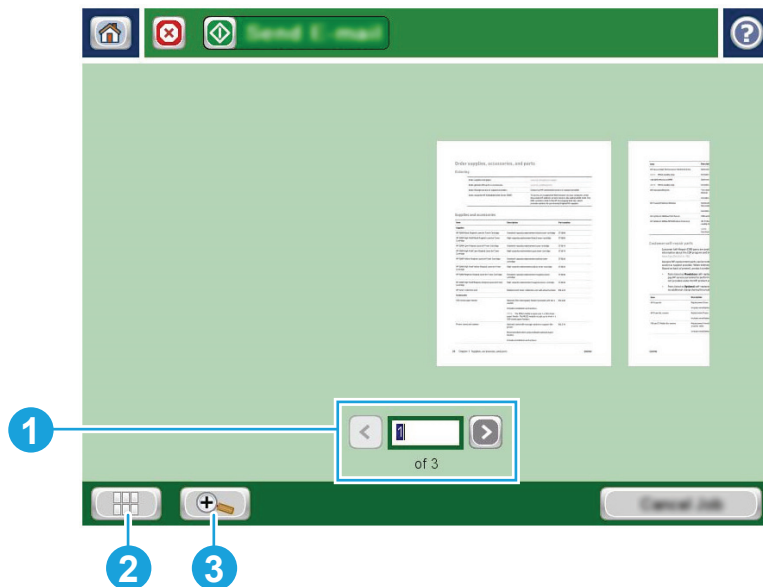
Możesz także wybrać wstępnie zdefiniowane ścieżki szybkich zestawów lub ścieżkę związaną z kontaktem.



UWAGA: Pole **Ścieżka folderu** może mieć wstępnie zdefiniowaną ścieżkę bez możliwości edycji. W takim przypadku administrator skonfigurował ten folder jako ogólnodostępny.

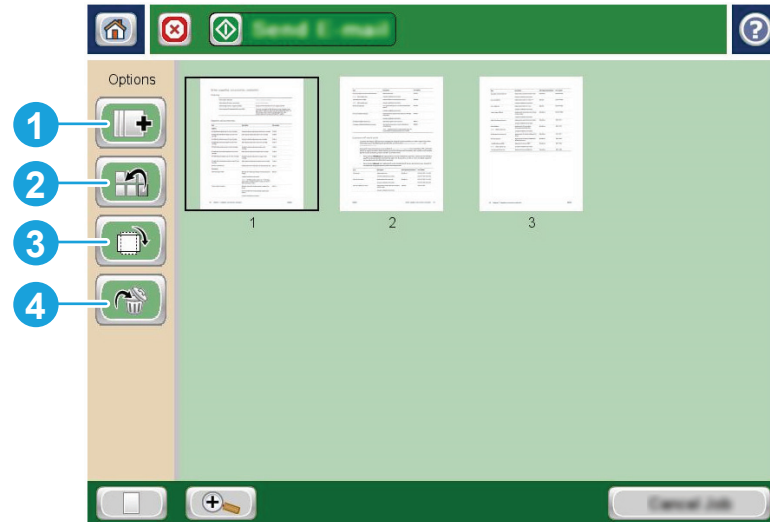
4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku **OK**.
5. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku **Więcej opcji**. Na przykład:
 - Wybierz opcję **Typ pliku i rozdzielczość**, aby określić typ, rozdzielczość i jakość pliku, który chcesz utworzyć.
 - Jeśli oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach, wybierz opcję **Strony oryginału**, a następnie **Dwustronny**.
6. Dotknij przycisku podglądu , aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje, a także aby zmieniać układ, obracać, wstawiać lub usuwać strony.
7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Start** , aby zapisać plik.


Rysunek 6-3 Przykład ekranu podglądu skanowania



-
- | | | |
|-------|---------------------------------------|---|
| 1 | Przeglądanie stron | <p>Dotknięcie przycisków strzałek umożliwi przeglądanie dokumentu stroną po stronie, do przodu lub do tyłu.</p> <p>Aby wyświetlić konkretną stronę, wybierz pole tekstowego i podaj jej numer.</p> <p>UWAGA: Możesz również przewijać strony.</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Przycisk Widok | <p>Dotknij przycisku Widok, aby zmienić sposób wyświetlania stron pomiędzy domyślnym widokiem jednej strony, a widokiem wielu stron.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Przycisk Powiększ / pomniejsz: | <p>Użyj tego przycisku, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.</p> <p>Aby przemieścić obraz w obszarze podglądu dokumentu, dotknij go i przeciągnij. Aby przywrócić oryginalny rozmiar obrazu, dotknij ponownie przycisku Powiększ / pomniejsz.</p> |
-

Rysunek 6-4 Przykład ekranu opcji dla podglądu skanowania



-
- | | | |
|-------|--|---|
| 1 | Przycisk <i>Dołącz strony</i> | <p>Za pomocą tego przycisku można dodawać kolejne strony do dokumentu.</p> <p>Aby dodać strony, dotknij przycisku <i>Dołącz strony</i>, umieść dodatkowe arkusze w podajniku dokumentów lub na szybie skanera, a następnie dotknij przycisku <i>Start</i> .</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Przycisk <i>Przenieś strony</i> : | <p>Użyj go, aby zmienić układ stron w dokumencie.</p> <p>Jeżeli chcesz przenieść kilka stron, dotknij pierwszą i ostatnią z nich w ramach danego zakresu, a następnie wybierz opcję <i>Przenieś strony</i>. Na ekranie pojawią się przyciski, które pokazują gdzie można przenieść strony. Aby przenieść strony, dotknij jednego z tych przycisków.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Przycisk <i>Obróć strony</i> | <p>Dotknij tego przycisku, aby obracać strony o 90 stopni.</p> <p>Jeżeli chcesz obrócić kilka stron, dotknij pierwszą i ostatnią z nich w ramach danego zakresu, a następnie wybierz opcję <i>Przenieś strony</i>. Po każdym naciśnięciu tego przycisku strony zostaną obrócone zgodnie z ruchem wskazówek zegara o 90 stopni.</p> |
| <hr/> | | |
| 4 | Przycisk <i>Usuń strony</i> | <p>Przycisk <i>Usuń strony</i>, pozwala wykonać taką czynność.</p> <p>Aby usunąć kilka stron, dotknij pierwszą i ostatnią stronę z wybranego zakresu, następnie dotknij przycisku <i>Usuń strony</i>. Zostanie wyświetlony komunikat Czy na pewno chcesz usunąć wybrane strony z tego dokumentu. Dotknij przycisku <i>Usuń</i>, aby wykonać tę operację.</p> |
-

Skanywanie i wysyłanie dokumentu na dysk USB



Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików na dysku USB. Przed użyciem tej funkcji, należy ją włączyć i skonfigurować za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

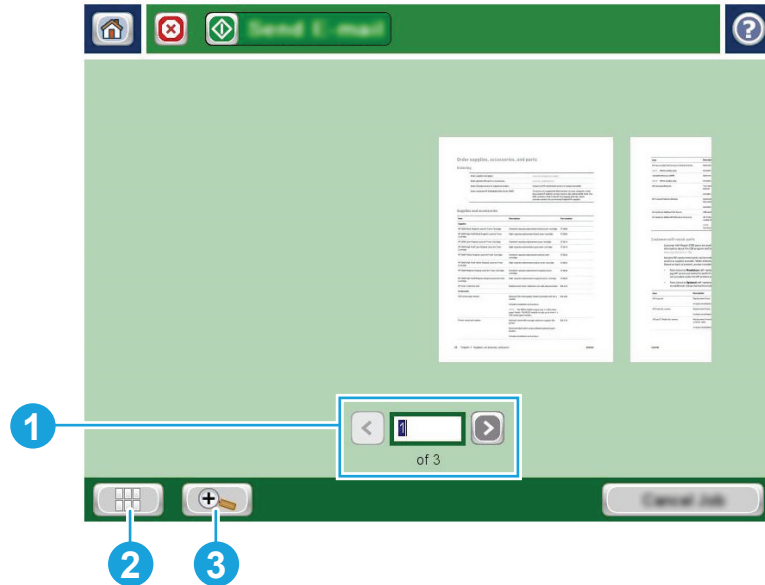
Skanywanie i wysyłanie dokumentów na dysk USB



UWAGA: W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.

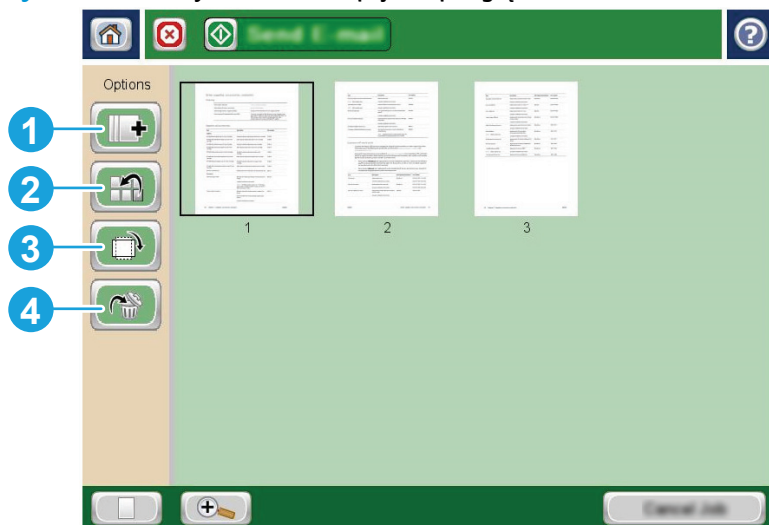
1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Włóż dysk USB do portu w pobliżu panelu sterowania drukarki.
3. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku **Zapisz na USB**.
4. Zapisz plik w katalogu głównym napędu USB flash, zapisz go w istniejącym folderze lub dotknij przycisku **Nowy folder**, aby utworzyć nowy folder na napędzie USB flash.
5. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku **OK**.
6. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku **Więcej opcji**. Na przykład:
 - Wybierz opcję **Typ pliku i rozdzielczość**, aby określić typ, rozdzielczość i jakość pliku, który chcesz utworzyć.
 - Jeśli oryginalny dokument jest zadrukowany po obu stronach, wybierz opcję **Strony oryginału**, a następnie **Dwustronny**.
7. Dotknij przycisku podglądu , aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje, a także aby zmieniać układ, obracać, wstawiać lub usuwać strony.
8. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku Start , aby zapisać plik.


Rysunek 6-5 Przykład ekranu podglądu skanowania



-
- | | | |
|-------|--|--|
| 1 | Przeglądanie stron | <p>Dotknięcie przycisków strzałek umożliwia przeglądanie dokumentu strona po stronie, do przodu lub do tyłu.</p> <p>Aby wyświetlić konkretną stronę, wybierz pole tekstowe i podaj jej numer.</p> <p>UWAGA: Możesz również przewijać strony.</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Przycisk <i>Widok</i> | <p>Dotknij przycisku <i>Widok</i>, aby zmienić sposób wyświetlania stron pomiędzy domyślnym widokiem jednej strony, a widokiem wielu stron.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Przycisk <i>Powiększ / pomniejsz</i>: | <p>Użyj tego przycisku, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.</p> <p>Aby przemieścić obraz w obszarze podglądu dokumentu, dotknij go i przeciągnij. Aby przywrócić oryginalny rozmiar obrazu, dotknij ponownie przycisku <i>Powiększ / pomniejsz</i>.</p> |
-

Rysunek 6-6 Przykład ekranu opcji dla podglądu skanowania



-
- | | | |
|-------|----------------------------------|---|
| 1 | Przycisk Dołącz strony | <p>Za pomocą tego przycisku można dodawać kolejne strony do dokumentu.</p> <p>Aby dodać strony, dotknij przycisku Dołącz strony, umieść dodatkowe arkusze w podajniku dokumentów lub na szybie skanera, a następnie dotknij przycisku Start .</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Przycisk Przenieś strony: | <p>Użyj go, aby zmienić układ stron w dokumencie.</p> <p>Jeżeli chcesz przenieść kilka stron, dotknij pierwszą i ostatnią z nich w ramach danego zakresu, a następnie wybierz opcję Przenieś strony. Na ekranie pojawią się przyciski, które pokazują gdzie można przenieść strony. Aby przenieść strony, dotknij jednego z tych przycisków.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Przycisk Obróć strony | <p>Dotknij tego przycisku, aby obracać strony o 90 stopni.</p> <p>Jeżeli chcesz obrócić kilka stron, dotknij pierwszą i ostatnią z nich w ramach danego zakresu, a następnie wybierz opcję Przenieś strony. Po każdym naciśnięciu tego przycisku strony zostaną obrócone zgodnie z ruchem wskazówek zegara o 90 stopni.</p> |
| <hr/> | | |
| 4 | Przycisk Usuń strony | <p>Przycisk Usuń strony, pozwala wykonać taką czynność.</p> <p>Aby usunąć kilka stron, dotknij pierwszą i ostatnią stronę z wybranego zakresu, następnie dotknij przycisku Usuń strony. Zostanie wyświetlony komunikat Czy na pewno chcesz usunąć wybrane strony z tego dokumentu. Dotknij przycisku Usuń, aby wykonać tę operację.</p> |
-

Dodatkowe opcje podczas skanowania

Podczas skanowania na liście [Więcej opcji](#) dostępne są poniższe ustawienia.



UWAGA: Poniższa lista zawiera główne opcje dostępne dla urządzeń wielofunkcyjnych HP Enterprise. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

Zapisz jako...

Określ folder i podaj nazwę pliku zeskanowanego obrazu

Załaduj i zapisz ustawienia

Załaduj szybki zestaw: Załaduj ustawienia skanowania z zapisanego szybkiego zestawu.

UWAGA: Szybkie zestawy można tworzyć i zapisywać za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

Zapisz ustawienia domyślne: Zapisz aktualne ustawienia na liście Opcje jako ustawienia domyślne dla przyszłych zadań skanowania.

Typ pliku dokumentu

Zapisz zeskanowany dokument w jednym z kilku formatów.

Dostępne są następujące standardowe typy plików:

- **PDF:** Ten typ pliku zapewnia najlepszą ogólną jakość obrazu i tekstu. Pliki typu **PDF** można wyświetlić za pomocą oprogramowania Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ten format jest dobrym wyborem w przypadku większości obrazów graficznych. Większość komputerów posiada przeglądarkę potrafiącą wyświetlać pliki .JPEG. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony.
- **TIFF:** Ten format jest standardowym typem pliku, obsługiwanym przez większość programów graficznych. Wybór tego typu pliku powoduje utworzenie osobnego pliku dla każdej strony.
- **MTIFF:** MTIFF oznacza wielostronicowy dokument TIFF. Wybór tego typu pliku pozwala zapisać wiele zeskanowanych stron w pojedynczym pliku.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) tworzy plik XAML, który zachowuje oryginalne formatowanie dokumentu, kolorowe grafiki i osadzone czcionki.
- **PDF/A:** PDF/A to typ plików PDF stworzony z myślą o długotrwałej archiwizacji dokumentów elektronicznych. Wszelkie informacje o formatowaniu są zachowywane w pliku.

Urządzenia wielofunkcyjne HP Enterprise flow obsługują ponadto następujące typy plików OCR:

- **Plik tekstowy (OCR):** Tekst (OCR) tworzy plik tekstowy, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Plik tekstowy można otworzyć w dowolnym edytorze tekstów. Użycie tej opcji oznacza utratę formatowania oryginału.
- **Plik tekstowy Unicode (OCR):** Tekst Unicode (OCR) to standard przemysłowy stosowany do przedstawiania i edycji tekstu. Ten typ plików jest idealny do internacjonalizacji i lokalizacji.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) tworzy sformatowany plik tekstowy (RTF), korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. RTF jest innym formatem tekstu, który można otworzyć w większości edytorów tekstu. Użycie tej opcji pozwala zachować część formatowania oryginału.
- **PDF z możliwością wyszukiwania (OCR):** PDF z możliwością wyszukiwania (OCR) tworzy plik PDF z możliwością wyszukiwania, korzystając z optycznego rozpoznawania znaków (OCR) do zeskanowania oryginału. Dzięki tej metodzie skanowania można korzystać z narzędzi wyszukiwania programu Adobe Acrobat® Reader w celu wyszukiwania słów i zwrotów w dokumencie PDF.
- **PDF/A z możliwością wyszukiwania (OCR):** PDF/A (OCR) z możliwością wyszukiwania to typ pliku PDF/A, który zawiera informacje o strukturze dokumentu i umożliwia wyszukiwanie zawartości.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) tworzy plik hipertekstowy (HTML) z zawartością oryginalnego dokumentu. Format HTML służy do wyświetlania zawartości plików na stronach internetowych.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) to często wykorzystywany format plików tekstowych zawierających wartości oddzielone przecinkami. Plik tego typu można otworzyć w większości edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i baz danych.

Jakość wydruku

Możesz określić jakość skanowanych obrazów, która wpływa na rozmiar wyjściowego pliku.

Strony oryginału

Określ, czy oryginalny dokument jest drukowany jednostronnie, czy dwustronnie.

Kolor/czarno-biały

Tylko w przypadku drukarek kolorowych.

Określ, czy dany obraz ma być skanowany w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.

Tryb skanowania	<p>Dokument standardowy: Zeskanuj jedną lub kilka stron, umieszczając je w podajniku dokumentów lub pojedynczo na szybie skanera.</p> <p>Tryb książki: Zeskanuj otwartą książkę tak, aby każda strona książki znalazła się na osobnej stronie.</p> <p>Dwustronne kopiowanie dowodu: Umieszczając dowód tożsamości na szybie skanera, zeskanuj go dwustronnie na jednej stronie papieru. Po zeskanowaniu pierwszej strony drukarka wyświetla monit z prośbą o poprawne umieszczenie drugiej strony na szybie skanera.</p>
Rozdzielczość	Określ rozdzielczość skanowanych obrazów. Im wyższa rozdzielczość, tym większa szczegółowość obrazu. Jednak wraz z wyższą rozdzielczością następuje też zwiększenie rozmiaru pliku.
Rozmiar oryginalny	Określ format strony oryginału.
Orientacja zawartości	Określ, czy oryginalny dokument jest wydrukowany w orientacji pionowej czy poziomej.
Regulacja obrazu	<p>Ostrość: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.</p> <p>Zaciemnienie: Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.</p> <p>Kontrast: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.</p> <p>Czyszczenie tła: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.</p> <p>Automatyczne tonowanie: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.</p>
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Optymalizacja zadania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.
Wymazywanie krawędzi	Usuń wady, takie jak ciemne obramowania czy ślady po zszywkach, oczyszczając krawędzie skanowanego obrazu.
Opcje przycinania	<p>Przytnij do rozmiaru oryginału: Przytnij obraz tak, aby dopasować go do rozmiaru papieru oryginalnego dokumentu.</p> <p>Przytnij do zawartości: Przytnij obraz do rozmiaru wykrytej zawartości oryginalnego dokumentu.</p>
Eliminacja pustych stron	Usuń puste strony oryginalnego dokumentu ze skanowanych obrazów. Ta funkcja jest przydatna podczas skanowania dokumentów zadrukowanych z obu stron, ponieważ pozwala wyeliminować puste strony.
Wykrywanie podawania wielu stron	Włącz lub wyłącz funkcję wykrywania podawania wielu stron. Jeśli funkcja ta jest włączona, skanowanie zostanie zatrzymane, gdy drukarka wykryje jednoczesne pobieranie kilku stron z podajnika dokumentów. Jeśli funkcja ta jest wyłączona, skanowanie będzie kontynuowane po wykryciu pobierania wielu stron. Pozwoli to skanować posklejane strony, dokumenty z karteczkami samoprzylepnymi oraz dokumenty wydrukowane na grubym papierze.
Powiadomienie	Wybierz, czy urządzenie ma wysyłać powiadomienia o stanie zadań skanowania. Urządzenie może drukować powiadomienie lub przestać je w wiadomości e-mail.
Zapisz ustawienia domyślne	Zapisz aktualne ustawienia skanowania jako ustawienia domyślne dla tej funkcji skanowania.

Rozwiązania dla firm HP JetAdvantage

Rozwiązania HP JetAdvantage dla systemów pracy i drukowania są łatwe w obsłudze i korzystają zarówno z sieci jak i chmury. Rozwiązania HP JetAdvantage są przeznaczone dla firm o różnym charakterze działalności od sektora opieki zdrowotnej, usług finansowych, produkcji i publicznego. Umożliwiają również zarządzanie flotą drukarek i skanerów.

Rozwiązania HP JetAdvantage to m.in.:

- Systemy zabezpieczeń
- Systemy zarządzania
- Systemy pracy
- Systemy drukowania z urządzeń mobilnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązań HP JetAdvantage, odwiedź stronę www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatkowe zadania skanowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań skanowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci drukarki
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formie broszury

7 Faksowanie

- [Konfigurowanie faksu](#)
- [Zmiana konfiguracji faksu](#)
- [Dodatkowe zadania faksowania](#)

Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Konfigurowanie faksu

Wprowadzenie

Niniejsza informacja dotyczy faksów i modeli Flow, a także innych drukarek, w których zainstalowano opcjonalną analogową przystawkę faksującą. Przed przejściem do kolejnych czynności należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (w przypadku faksu analogowego) bądź do usługi faksowania przez Internet lub za pośrednictwem sieci.

Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń opcje i dotknij pozycji [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Konfiguracja wysyłania faksu](#)
 - [Kreator konfiguracji faksu](#)



UWAGA: Jeśli menu [Ustawienia faksu](#) nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu [Ustawienia faksu](#) nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja — faks sieciowy, faks analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, należy najpierw wyłączyć faks sieci LAN za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

3. Wykonaj kroki Kreatora konfiguracji faksu, aby skonfigurować wymagane ustawienia.

Zmiana konfiguracji faksu



UWAGA: Ustawienia skonfigurowane za pomocą Kreatora konfiguracji faksu na panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

- [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)
- [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
- [Ustawienia odbierania faksu](#)

Ustawienia wybierania numeru faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń opcje i dotknij pozycji [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksów](#)
 - [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)

Skonfiguruj następujące ustawienia:

Pozycja menu	Opis
Głośność wybierania faksu	Ustawienie Głośność wybierania faksu służy do sterowania poziomem głośności dźwięku wybierania przy wybieraniu numeru przy wysłaniu faksów.
Tryb wybierania	Funkcja Tryb wybierania ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) i pulsacyjne (telefony z tarczą).
Szybkość wysyłania faksu	Ustawienie Szybkość wysyłania faksu powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysłaniu faksów. <ul style="list-style-type: none">• Szybko (wartość domyślna) — V.34/maks. 33 600 b/s• Średnio — V.17/maks. 14 400 b/s• Powoli (wartość domyślna) — V.29/maks. 9 600 b/s
Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem	Ustawienie Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami w przypadku, gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada. UWAGA: Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania w sytuacji, gdy ustawienia Ponowne wybieranie, gdy zajęty lub Ponowne wybieranie, gdy brak odpowiedzi są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.
Ponowne wybieranie po błędzie	Funkcja Ponowne wybieranie po błędzie służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.

Pozycja menu	Opis
Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości	Ustawienie Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem.
Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi	Ustawienie Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia kraju/regionu. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem.
Wykryj sygnał wybierania	Ustawienie Wykrywanie sygnału wybierania służy do określania, czy faks będzie sprawdzać obecność sygnału wybierania przed wysłaniem faksu.
Wybierany prefiks	Ustawienie Wybierany prefiks umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład "9", aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.

Ogólne ustawienia wysyłania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń opcje i dotknij pozycji **Administracja**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Ustawienia faksu**
 - **Ustawienia wysyłania faksu**
 - **Ustawienia wysyłania faksów**
 - **Ogólne ustawienia wysyłania faksu**

Skonfiguruj następujące ustawienia:

Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja Potwierdzenie numeru faksu jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja Wysyłanie faksu z komputera umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.
Nagłówek faksu	Funkcja Nagłówek faksu służy do ustalenia, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.
Kompresja JBIG	Włączenie opcji Kompresja JBIG może pomóc w obniżeniu opłat za telefon przez skrócenie czasu transmisji faksu i dlatego jest to preferowane ustawienie. Funkcja Kompresja JBIG może jednak powodować problemy ze zgodnością przy komunikacji z niektórymi starszymi modelami faksów i w takim przypadku może zająć potrzeba jej wyłączenia. UWAGA: Funkcja Kompresja JBIG działa tylko wtedy, gdy zarówno wysyłające, jak i odbierające urządzenie faksowe obsługuje kompresję JBIG.

Pozycja menu	Opis
Tryb korekcji błędów	<p>Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji zostanie wykryty błąd, a włączono ustawienie Tryb korekcji błędów, przystawka faksująca może zażądać, aby błędna część faksu została wysłana ponownie.</p> <p>Tryb korekcji błędów jest domyślnie włączony. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wysłaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne.</p> <p>UWAGA: Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji Tryb korekcji błędów. Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.</p>
Dopasowywanie numerów szybkiego wybierania faksu	<p>Włączenie opcji Dopasowywanie numerów szybkiego wybierania faksu może pomóc podczas wybierania numeru faksów.</p> <p>W przypadku ręcznego wybierania numeru faksu funkcja ta sprawdza zachowane wpisy dla numeru odpowiadającego numerowi wprowadzanemu. Może to przyspieszyć proces wybierania numeru i pomóc, jeżeli zapomniałeś kodu szybkiego wybierania przypisanego danemu numerowi faksu.</p> <p>Jeżeli urządzenie wyszuka pasujący kod szybkiego wybierania dla numeru faksu wprowadzanego ręcznie, możesz dotknąć opcji Tak, aby wysłać faks na ten numer lub dodać numer do listy dystrybucyjnej faksów.</p>

Ustawienia odbierania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń opcje i dotknij pozycji [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - [Konfiguracja odbierania faksów](#)

Skonfiguruj następujące ustawienia:

Pozycja menu	Opis
Poziom głośności dzwonka	Dotknij menu rozwijanego Poziom głośności dzwonka i dostosuj ustawienie głośności dzwonka.
Dzwonków do odebrania	<p>Ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem faksu określa liczbę dzwonek telefonu zanim faks odpowie na połączenie.</p> <p>UWAGA: Domyślny zakres ustawienia liczby dzwonek przed odebraniem zależy od kraju/regionu. Zakres dopuszczalnej liczby dzwonek przed odebraniem zależy od kraju/regionu.</p> <p>Jeśli wystąpią problemy z odbieraniem połączeń a wartość ustawienia liczby dzwonek przed odebraniem to 1, spróbuj zwiększyć ją do 2.</p>

Pozycja menu	Opis
Szybkość odbierania faksu	<p>Dotknij menu rozwijanego Szybkość odbierania faksu i wybierz jedną z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none">• Szybko (wartość domyślna) — V.34/maks. 33 600 b/s• Średnio — V.17/maks. 14 400 b/s• Powoli (wartość domyślna) — V.29/maks. 9 600 b/s
Odstęp czasu między dzwonekami	<p>Dotknij pola tekstowego pod nagłówkiem Odstęp czasu między dzwonekami, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź wartość odstępu pomiędzy dzwonekami z klawiatury numerycznej i dotknij przycisku OK. Ustawieniem domyślnym odstępu pomiędzy dzwonekami jest wartość 600 ms.</p>
Częstotliwość dzwonka	<p>Dotknij pola tekstowego pod nagłówkiem Częstotliwość dzwonka, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź wartość częstotliwości dzwonka z klawiatury i dotknij przycisku OK. Domyślna częstotliwość dzwonka to 68 Hz co oznacza, że wykrywa ona dzwonki do 68 Hz.</p>

Dodatkowe zadania faksowania

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań faksowania, takich jak:

- Tworzenie list szybkiego wybierania numerów faksu i zarządzanie nimi
- Konfiguracja kodów bilingowych faksu
- Używanie harmonogramu drukowania faksów
- Blokowanie faksów przychodzących
- Archiwizacja i przekazywanie faksów

8 Zarządzanie drukarką

- [Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Zaawansowana konfiguracja przy użyciu narzędzia HP Utility w systemie Mac OS X](#)
- [Konfigurowanie ustawień sieci IP](#)
- [Funkcje zabezpieczające drukarkę](#)
- [Ustawienia oszczędzania energii](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego](#)

Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

- [Wprowadzenie](#)
- [Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje](#)

Wprowadzenie

Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania drukarki.

- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania drukarki
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej


Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu drukarki do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń drukarki opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP dostęp do Internetu nie jest wymagany.


Wbudowany serwer internetowy HP zostanie udostępniony automatycznie po połączeniu drukarki z siecią.



UWAGA: Wbudowany serwer internetowy HP jest niedostępny poza zaporą ogniową sieci.

Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>



UWAGA: Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:

Windows® 7

- Internet Explorer (wersja 8.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Windows® 8 lub nowszy

- Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

OS X:

- Safari (wersja 5.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)

Linux

- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje

- [Karta Informacje](#)
- [Karta General \(Ogólne\)](#)
- [Karta Copy/Print](#)
- [Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa](#)
- [Karta Faks](#)
- [Karta Troubleshooting \(Rozwiązywanie problemów\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpieczenia\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Usługi sieciowe HP\)](#)
- [Karta Praca w sieci](#)
- [Lista Other Links \(Inne łącza\)](#)

Karta Informacje

Tabela 8-1 Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Stan urządzenia	Pokazuje stan drukarki oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij pozycję Zmień ustawienia .

Tabela 8-1 Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Dziennik zleceń	Przedstawia podsumowanie wszystkich zleceń przetworzonych przez drukarkę.
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych drukarki.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki. Użyj łącza HP Instant Support (znajdującego się w stopce wszystkich stron wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla drukarki.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę drukarki w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby zmienić te dane, kliknij menu Device Information (Informacje o urządzeniu) na karcie General (Ogólne).
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.
Drukowanie	Wysyła przygotowany plik z komputera do druku. Urządzenie drukuje ten plik z domyślnymi ustawieniami drukowania.
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony drukarki. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania lub wyświetlenia.

Karta General (Ogólne)

Tabela 8-2 Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Uporządkuj, pokaż lub ukryj funkcje na wyświetlaczu panelu sterowania. Zmień domyślny język wyświetlania.
Ustawienia szybkich zestawów	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze Szybkie zestawy ekranu głównego panelu sterowania drukarki.
Alarmy	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących drukarki lub materiałów eksploatacyjnych.
Menu administracyjne panelu sterowania	Przedstawia strukturę menu Administration (Administracja) na panelu sterowania. UWAGA: Ustawienia można konfigurować na tym ekranie, a wbudowany serwer internetowy HP udostępnia opcje konfiguracyjne bardziej zaawansowane od ustawień dostępnych za pośrednictwem menu Administration (Administracja).
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w drukarce wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Dodaj lub zmień łącze do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w obszarze Other Links (Inne łącza) na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Podaj informacje dotyczące zamawiania wymiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.
Informacje o urządzeniu	Umożliwia nazwanie drukarki i przypisanie jej numeru zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące drukarki.

Tabela 8-2 Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.
Data i godzina	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję ustawień trybu uśpienia w godzinach pracy i poza nimi, a także pozwala ustawiać i edytować zdarzenia budzenia i uśpienia oraz zdarzenia w dniu wolnym. Umożliwia ustawienie czynności, które spowodują wybudzenie drukarki ze stanu uśpienia.
Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie ustawień	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane drukarki i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.
Przywróć ustawienia fabryczne	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.
Instalator rozwiązań	Umożliwia instalowanie oprogramowania innych producentów, rozszerzającego zakres funkcji drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Usługi statystyk i przydziałów	Zapewnia dostęp do informacji statystycznych o zleceniach zewnętrznych.

Karta Copy/Print

Tabela 8-3 Karta Copy/Print (Kopiuje/Drukuj) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia pobierania z USB	Umożliwia włączanie i wyłączenie menu Drukuj z dysku USB w panelu sterowania.
Zarządzanie zapisanymi zleceniami	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji zapisywania zadań w pamięci urządzenia. Konfiguracja opcji przechowywania zadań.
Regulowanie typu papieru	Umożliwia pominięcie fabrycznych ustawień trybu w przypadku problemów z jakością druku na papierze konkretnego rodzaju.
Ogran. druk. w kolorze (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze. Umożliwia określenie zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wystanych przez określone oprogramowanie.
Ogólne ustawienia drukowania	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbierania faksów.
Ustawienia kopiowania	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych dla zadań kopiowania.
Zarządzenie podajnikami	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.

Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa

Tabela 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja e-mail	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP)• Domyślne ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień• Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu.• Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania• Ustawienia powiadomień e-mail• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail• Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail
Konfiguracja funkcji Zapisz do folderu sieciowego	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Domyślne ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym
Zapisz na SharePoint®	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień Microsoft SharePoint® dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Domyślne ustawienia dla zadań szybkich zestawów zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®• Domyślne ustawienia dla zadań zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint®
Ustawienia zapisu do USB	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Domyślne ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB
Kontakty	<p>Umożliwia zarządzanie kontaktami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dodawanie pojedynczo adresów e-mail do drukarki.• Importowanie do drukarki większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo.• Eksportowanie kontaktów z drukarki do pliku .CSV na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innego urządzenia HP.• Umożliwia edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w drukarce.

Tabela 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Preferencje	Umożliwia konfigurację ustawień w przypadku, gdy urządzenie nie może wykryć rozmiaru dokumentu na szybie skanera.
Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i zapisywania w folderze sieciowym	Umożliwia konfigurację drukarki do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail. Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy. Folder Szybkie zestawy umożliwia szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.
Ustawienia oprogramowania do dystrybucji cyfrowej	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

Karta Faks

Tabela 8-5 Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia wysyłania faksów	Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak: <ul style="list-style-type: none">• Domyślne ustawienia faksów wychodzących• Ustawienia powiadomień• Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu• Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej• Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet
Szybkie wybieranie	Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania, w tym: <ul style="list-style-type: none">• Umożliwia importowanie plików .CSV zawierających adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu drukarki.• Umożliwia eksportowanie wiadomości e-mail, faksów lub rekordów użytkowników z drukarki do pliku na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innej drukarki HP.
Konfiguracja odbierania faksów	Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.
Archiwizacja i przekazywanie faksów	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji: <ul style="list-style-type: none">• Archiwizacja faksów to metoda przesyłania kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP.• Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.
Dziennik aktywności faksu	Zawiera listę faksów wysłanych i odebranych przez drukarkę.

Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)

Tabela 8-6 Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Rozwiązywanie ogólnych problemów	Umożliwia wybór różnych raportów i testów ułatwiających rozwiązywanie problemów z drukarką. Umożliwia konfigurację ustawień faksu, OXPd i automatycznego przywracania.
Pobierz dane diagnostyczne UWAGA: Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy hasło administratora zostało ustawione na karcie Security (Zabezpieczenia).	Umożliwia eksportowanie do pliku informacji, które mogą być pomocne przy szczegółowej analizie problemów.
Kalibracja/Czyszczenie	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego czyszczenia, tworzenie i drukowanie strony czyszczącej i wybór opcji natychmiastowej kalibracji drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Resetuje drukarkę do jej ustawień fabrycznych.

Karta Security (Zabezpieczenia)

Tabela 8-7 Karta Security (Zabezpieczenia) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	Ogólne ustawienia zabezpieczeń, w tym: <ul style="list-style-type: none">• Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia.• Umożliwia ustawienie hasła PjL do przetwarzania komend PjL.• Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego.• Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiając drukowanie bezpośrednio z komputera.• Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.
Kontrola dostępu	Umożliwia skonfigurowanie dostępu do funkcji drukarki dla konkretnych osób lub grup i wybranie metod używanych przez użytkowników do logowania się do urządzenia.
Chroń przechowywane dane	Umożliwia konfigurowanie wewnętrznego dysku twardego drukarki i zarządzanie nim. Drukarka zawiera szyfrowany dysk twardego, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo. Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych na dysku twardym drukarki.
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do drukarki i sieci.
Zabezpieczenia serwera internetowego	Umożliwia uzyskiwanie dostępu do zasobów drukarki stronom internetowym z różnych domen. Jeśli na liście nie zostaną umieszczone żadne strony, wszystkie strony będą uważane za zaufane.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.

Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)

Karta **HP Web Services** (Usługi sieciowe HP) służy do konfigurowania i włączania usług WWW dla tej drukarki. Włączenie usług sieciowych HP jest konieczne do korzystania z funkcji HP ePrint.

Tabela 8-8 Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja usług sieciowych	Umożliwia połączenie drukarki z serwisem internetowym ePrintCenter firmy HP poprzez włączenie usług sieciowych HP.
Serwer proxy sieci Web	Umożliwia skonfigurowanie serwera proxy w przypadku problemów z włączeniem usług sieciowych HP lub podłączeniem drukarki do Internetu.

Karta Praca w sieci

Karta **Networking** (Sieć) umożliwia skonfigurowanie i zabezpieczenie ustawień sieci dla drukarki, gdy jest ona podłączona do sieci opartej na protokole IP. Ta karta nie jest wyświetlana, jeśli drukarka jest podłączona do sieci innego typu.

Tabela 8-9 Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia TCP/IP	Umożliwia skonfigurowanie ustawień TCP/IP dla sieci IPv4 i IPv6. UWAGA: Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, i SNMP w zależności od modelu serwera druku.
Inne ustawienia	Umożliwia skonfigurowanie ogólnych protokołów druku oraz usług obsługiwanych przez serwer druku. Dostępne opcje zależą od modelu serwera druku, ale mogą obejmować aktualizację oprogramowania sprzętowego, kolejki LPD, ustawienia USB, informacje pomocy technicznej i częstotliwość odświeżania.
AirPrint	Umożliwia włączenie, skonfigurowanie lub wyłączenie funkcji druku w sieci za pomocą obsługiwanych urządzeń firmy Apple.
Wybierz język	Umożliwia zmianę języka wyświetlania we wbudowanym serwerze internetowym HP. Ta strona jest wyświetlana, jeśli strony sieci Web obsługują wiele języków. Możliwe jest także wybranie obsługiwanych języków z poziomu ustawień preferencji językowych w przeglądarce.
Ustawienia	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień zabezpieczeń i przywrócenie wartości domyślnych. Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą kreatora konfiguracji zabezpieczeń. UWAGA: Aby zapewnić poprawność ustawień sieci, nie należy korzystać z Kreatora konfiguracji zabezpieczeń, jeśli do konfigurowania ustawień zabezpieczeń użyto aplikacji do zarządzania siecią, np. HP Web Jetadmin.

Tabela 8-9 Karta Networking (Sieci) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Autoryzacja	Umożliwia kontrolowanie zarządzania konfigurowaniem i użytkowaniem drukarki, w tym: <ul style="list-style-type: none">• Umożliwia ustawienie lub zmianę hasła administratora pozwalającego na sterowanie dostępem do parametrów konfiguracji.• Umożliwia zażądanie, instalowanie certyfikatów cyfrowych i zarządzanie nimi na serwerze druku HP Jetdirect.• Umożliwia ograniczenie dostępu hosta do tej drukarki za pomocą listy kontroli dostępu (ACL) (tylko wybrane serwery druku w sieciach IPv4).
Zarządzanie protokołami	Umożliwia konfigurowanie protokołów zabezpieczeń dla tej drukarki oraz zarządzanie nimi, w tym: <ul style="list-style-type: none">• Umożliwia ustawienie poziomu uprawnień do zarządzania dla wbudowanego serwera internetowego HP oraz kontrolowanie ruchu w sieciach HTTP i HTTPS.• Umożliwia konfigurowanie działania protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol). Umożliwia włączenie lub wyłączenie agentów protokołu SNMP v1/v2c lub SNMP v3 na serwerze druku.• Umożliwia kontrolę dostępu przy użyciu protokołów, które mogą nie być bezpieczne, takich jak protokoły druku, usługi druku, protokoły wykrywania, usługi nazw i protokoły zarządzania konfiguracją.
Uwierzytelnianie 802.1X	Umożliwia skonfigurowanie ustawień uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku Jetdirect zgodnie z wymaganiami uwierzytelniania klientów w sieci oraz przywrócenie domyślnych wartości ustawień uwierzytelniania 802.1X. OSTROŻNIE: Zmiana ustawień uwierzytelniania 802.1X może spowodować utratę połączenia przez drukarkę. Do przywrócenia połączenia może być konieczne przywrócenie domyślnych ustawień serwera druku i ponowna instalacja drukarki.
IPsec/Firewall	Umożliwia wyświetlenie lub skonfigurowanie reguł zapory sieciowej lub reguł IPsec/Firewall (tylko wybrane modele HP Jetdirect).
Agent powiadomień	Umożliwia włączenie lub wyłączenie agenta ogłaszania urządzenia HP, skonfigurowanie serwera konfiguracji oraz skonfigurowanie wzajemnego uwierzytelniania przy użyciu certyfikatów.
Statystyki sieci	Umożliwia wyświetlenie statystyki sieci zebranej i zapisanej na serwerze druku HP Jetdirect.
Informacje o protokole	Umożliwia wyświetlenie listy konfiguracji sieci dla każdego protokołu na serwerze druku HP Jetdirect.
Strona konfiguracji	Umożliwia wyświetlenie strony konfiguracji HP Jetdirect, która zawiera informacje o stanie i konfiguracji urządzenia.

Lista Other Links (Inne łącza)



UWAGA: Można określić łącza wyświetlanych na liście **Other Links** (Inne łącza) przy użyciu menu **Edit Other Links** (Edytuj inne łącza) na karcie **General** (Ogólne). Poniższe łącza są łączami domyślnymi

Tabela 8-10 Lista Other Links (Inne łącza) wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
Wsparcie techniczne dla produktu	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową pomocy technicznej dla tej drukarki i wyszukanie pomocy na różne tematy.
Zakup materiały eksploatacyjne	Przejdź do serwisu internetowego HP SureSupply, aby uzyskać informacje na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich wkłady drukujące czy papier.
HP Instant Support	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną sieci Web firmy HP w celu znalezienia rozwiązania dla pojawiających się problemów.

Zaawansowana konfiguracja przy użyciu narzędzia HP Utility w systemie Mac OS X

Skorzystaj z narzędzia HP Utility do sprawdzania statusu drukarki, a także wyświetlania lub zmiany jej ustawień (za pomocą komputera).

Użyj narzędzia HP Utility, jeśli drukarka została podłączona za pomocą kabla USB lub sieci TCP/IP.

Otwieranie aplikacji HP Utility

1. Otwórz na komputerze menu **Preferencje systemowe**, a następnie ikonę **Drukarka i faks, Drukuj i skanuj** lub **Drukarki i skanery**.
2. Wybierz drukarkę z listy.
3. Kliknij przycisk **Opcje i materiały**.
4. Kliknij kartę **Utility**.
5. Kliknij przycisk **Otwórz program Printer Utility**.

Funkcje HP Utility

Pasek HP Utility zawiera następujące elementy:

- **Urządzenia:** Kliknij ten przycisk, aby wyświetlić lub ukryć produkty Mac znalezione przez program HP Utility.
- **Wszystkie ustawienia:** Kliknij ten przycisk, aby powrócić do strony głównego widoku programu HP Utility.
- **Pomoc techniczna HP:** Kliknij ten przycisk, aby otworzyć przeglądarkę i przejść do witryny wsparcia technicznego HP.
- **Materiały eksploatacyjne:** Kliknij ten przycisk, aby otworzyć witrynę internetową HP SureSupply.
- **Rejestracja:** Kliknij ten przycisk, aby otworzyć witrynę internetową rejestracji HP.
- **Recykling:** Kliknij ten przycisk, aby otworzyć witrynę programu recyklingu HP Planet Partners.

Narzędzie HP Utility zawiera strony otwierane po kliknięciu listy **Wszystkie ustawienia**. W poniższej tabeli opisano zadania, które można wykonywać za pomocą narzędzia HP Utility.

Pozycja	Opis
Stan materiałów eksploatacyjnych.	Przedstawia stan materiałów eksploatacyjnych oraz udostępnia łącza umożliwiające zamawianie materiałów eksploatacyjnych online.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla informacje na temat aktualnie wybranej drukarki.
Przesyłanie plików	Przesyła pliki z komputera do drukarki.
Przesyłanie czcionek	Przesyła pliki czcionek z komputera do drukarki.
HP Connected	Dostęp do witryny internetowej HP Connected.

Pozycja	Opis
Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe	Przesyła plik z aktualizacją oprogramowania sprzętowego do drukarki. UWAGA: opcja ta jest dostępna dopiero po otwarciu menu Widok i wybraniu polecenia Wyświetl zaawansowane .
Polecenia	Wysyła znaki specjalne lub polecenia drukowania do urządzenia po zakończeniu zadania wydruku. UWAGA: opcja ta jest dostępna dopiero po otwarciu menu Widok i wybraniu polecenia Wyświetl zaawansowane .
Zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi	Pozwala konfigurować działanie drukarki w przypadku, gdy kończy się czas żywotności materiałów eksploatacyjnych.
Konfiguracja podajników	Umożliwia zmianę domyślnych ustawień podajnika.
Urządzenia wyjściowe	Zarządza ustawieniami opcjonalnych akcesoriów wyjściowych.
Tryb drukowania dwustronnego	Włącza tryb automatycznego drukowania dwustronnego.
Powiadomienia na adres e-mail	Pozwala konfigurować automatyczne powiadomienia dla konkretnych stanów drukarki, np. gdy należy wymienić materiały eksploatacyjne, podajniki papieru są puste, drzwiczki drukarki otwarte lub wystąpiła blokada papieru.
Rozdzielczość	Ustawienie domyślnej rozdzielczości drukowania.
Ochrona portów bezpośrednich	Umożliwia wyłączenie opcji drukowania za pośrednictwem portu USB lub portów równoległych.
Przechowywane zlecenia	Zarządza zadaniami drukowania przechowywanymi na dysku twardym drukarki.
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień sieciowych takich jak IPv4 czy IPv6.
Ustawienia dodatkowe	Zapewnia dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP.
Skanowanie do wiadomości e-mail	Otwiera stronę wbudowanego serwera internetowego HP, na której można skonfigurować ustawienia skanowania do poczty e-mail. UWAGA: Połączenia USB nie są obsługiwane.
Skanuj do folderu sieciowego	Otwiera stronę wbudowanego serwera internetowego HP, na której można skonfigurować ustawienia skanowania do folderu sieciowego. UWAGA: Połączenia USB nie są obsługiwane.

Konfigurowanie ustawień sieci IP


- [Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki](#)
- [Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych](#)
- [Zmiana nazwy drukarki w sieci](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ustawienia szybkości łącza i duplexu](#)

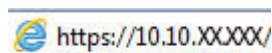
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki

Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników drukarek HP. Przejdź do witryny firmy Microsoft pod adresem www.microsoft.com.


Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.




<https://10.10.XX.XXX/>

-  **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.


2. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Dopasuj odpowiednio ustawienia.


Zmiana nazwy drukarki w sieci

Aby zmienić nazwę drukarki w sieci, tak aby była ona niepowtarzalna, użyj wbudowanego serwera internetowego firmy HP.


1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

- b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. Na stronie **Informacje o urządzeniu** domyślna nazwa drukarki znajduje się w polu **Nazwa urządzenia**. Nazwę tę można zmienić, aby zidentyfikować urządzenie w sposób niepowtarzalny.

 **UWAGA:** Wypełnienie innych pól na tej stronie nie jest obowiązkowe.

4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu panelu sterowania **Administration** (Administracja) wprowadź ręcznie adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Ustawienia sieciowe**
 - **Menu Jetdirect**
 - **TCP/IP**
 - **Ustawienia IPV 4**
 - **Metoda konfiguracji**
3. Wybierz opcję **Manual** (Ręczna), a następnie dotknij przycisku **Save** (Zapisz).
4. Otwórz menu **Manual Settings** (Ustawienia ręczne).
5. Dotknij opcji **IP Address** (Adres IP), **Subnet Mask** (Maska podsieci) lub **Default Gateway** (Bramka domyślna).
6. Dotknij pierwszego pola, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź poprawne liczby, a następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Powtórz ten proces w każdym polu, a następnie dotknij przycisku **Zapisz**.


Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu panelu sterowania **Administration** (Administracja) wprowadź ręcznie adres IPv6.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:


- [Ustawienia sieciowe](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Ustawienia IPV 6](#)
 - [Adres](#)
 - [Ustawienia ręczne](#)
 - [Włącz](#)
3. Wybierz opcję **On** (Włącz), a następnie dotknij przycisku **Save** (Zapisz).
 4. Aby skonfigurować adres, dotknij przycisku **Address** (Adres), a następnie dotknij pola, aby otworzyć klawiaturę.
 5. Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie dotknij przycisku **OK**.
 6. Dotknij przycisku **Zapisz**.

Ustawienia szybkości łącza i duplexu

 **UWAGA:** Informacje te dotyczą wyłącznie sieci typu Ethernet. Nie mają zastosowania do sieci bezprzewodowych.

Ustawienia szybkości łącza i trybu komunikacji serwera wydruku muszą być zgodne z ustawieniami koncentratora sieci. W większości przypadków należy wybrać automatyczny tryb pracy drukarki. Nieprawidłowe zmiany szybkości połączenia sieciowego i ustawień duplexu mogą uniemożliwić komunikację drukarki z innymi urządzeniami sieciowymi. Aby wprowadzić zmiany, użyj panelu sterowania drukarki.

 **UWAGA:** Ustawienia drukarki muszą odpowiadać ustawieniom urządzenia sieciowego (koncentrator sieciowy, przełącznik, brama, router lub komputer).

 **UWAGA:** Dokonanie zmian w tych ustawieniach spowoduje wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia. Zmiany należy wprowadzać tylko wtedy, gdy drukarka jest beczynna.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia sieciowe](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [Szybkość połączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Auto:** Serwer druku konfiguruje się automatycznie na najwyższą dozwoloną szybkość połączenia sieciowego i tryb komunikacji w sieci.
 - **10T półdupleks:** 10 megabajtów na sekundę (Mb/s), połączenie w trybie półdupleks.
 - **10T pełny:** 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - **10T Auto:** 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.

- **100TX półdupleks:** 100 Mb/s, połączenie w trybie półdupleksu.
 - **100TX pełny duplex:** 100 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
 - **100TX Auto:** 100 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
 - **1000T pełny:** 1000 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
4. Dotknij przycisku **Zapisz**. Drukarka wyłączy się, a następnie włączy ponownie.

Funkcje zabezpieczające drukarkę

Wprowadzenie

Drukarka korzysta z rozmaitych zabezpieczeń, aby ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.


- [Oświadczenia o bezpieczeństwie](#)
- [Przypisz hasło administratora](#)
- [Protokół IPsec](#)
- [Blokowanie formatyzatora](#)
- [Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP](#)

Oświadczenia o bezpieczeństwie


Drukarka obsługuje standardy bezpieczeństwa i zalecane protokoły zabezpieczające urządzenie, chroniące informacje krytyczne dotyczące sieci oraz ułatwiające monitorowanie i konserwację urządzenia.

Przypisz hasło administratora


Przypisz hasło administratora umożliwiające dostęp do drukarki i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień urządzenia.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Zabezpieczenia ogólne**.
4. W opcji **Ustaw hasło lokalnego administratora** wypełnij pole **Nazwy użytkownika**.
5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**.

 **UWAGA:** jeżeli zmieniasz istniejące hasło, najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

 **UWAGA:** zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania drukarki można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy dana funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem drukarka wyświetla monit o zalogowanie. Ponadto możesz się zalogować bez oczekiwania na monit, wybierając opcję **Zaloguj** z panelu sterowania drukarki.

Zazwyczaj dane uwierzytelniania logowania do drukarki są identyczne z tymi dla sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Zaloguj**.
2. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi komunikatami, aby wpisać dane uwierzytelniania.



UWAGA: Aby utrzymać właściwy poziom bezpieczeństwa, wybierz opcję **Wyloguj**, gdy zakończysz korzystanie z drukarki.

Protokół IPsec

IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z drukarki w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.

W przypadku drukarek podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.

Blokowanie formatyzatora

Moduł formatujący posiada gniazdo, które umożliwia podłączenie kabla zabezpieczającego. Blokada modułu formatującego uniemożliwia wyjmowanie podzespołów z wnętrza urządzenia.

Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advanced Encryption Standard), wyposażony jest we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usługach wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

Ustawienia oszczędzania energii

Wprowadzenie

- [Optymalizacja prędkości i zużycia energii](#)
- [Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.](#)
- [Ustawianie harmonogramu uśpienia](#)

Optymalizacja prędkości i zużycia energii

Domyślnie urządzenie utrzymuje ciepło pomiędzy zadaniami, by zoptymalizować szybkość i szybciej wydrukować pierwsze strony zadań. Aby oszczędzać energię, ustaw chłodzenie produktu pomiędzy zadaniami. Produkt jest wyposażony w cztery przyrostowe ustawienia, umożliwiające zoptymalizowanie prędkości lub zużycia energii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administration](#) (Administracja).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Prędkość optymalna/Zużycie energii](#)
3. Wybierz opcję, której chcesz używać, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).



UWAGA: Domyślne ustawienie to [Faster first page](#) (Szybsza 1 strona).

Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.

Drukarka posiada kilka opcji trybu uśpienia i oszczędzania energii. Opóźnienie czasowe do przechodzenia w stan uśpienia/automatycznego wyłączenia można zmieniać, a użycie energii w stanie uśpienia/automatycznego wyłączenia różni się w zależności od wyboru opcji wybudzania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Ustawienia energii](#)
 - [Ustaw. czasom. uśpienia](#)
3. Wybierz opcję [Tryb uśpienia/automatyczne wyłączenie po](#), wprowadź czas, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).



UWAGA: Domyślny czas przejścia w tryb uśpienia to 0 min. Drukarka przechodzi w tryb uśpienia natychmiast po zakończeniu każdego zadania.

4. Wybierz jedną z opcji menu [Budzenie/automatyczne włączanie po tych wydarzeniach](#).

- **Wszystkie zdarzenia:** Drukarka opuści tryb uśpienia, gdy odbierze zadanie drukowania (poprzez port USB, port sieci lub połączenie bezprzewodowe) lub gdy użytkownik naciśnie przycisk na panelu sterowania, otworzy drzwiczki lub podajnik.
- **Port sieciowy:** Urządzenie opuści tryb uśpienia, gdy odbierze zadanie drukowania przez port sieci lub gdy użytkownik naciśnie przycisk na panelu sterowania, otworzy drzwiczki lub podajnik. Dzięki temu ustawieniu drukarka zużywa mniej niż 1 W energii w trybie uśpienia/automatycznego wyłączenia.
- **Tylko przycisk zasilania:** Drukarka opuszcza tryb uśpienia tylko po naciśnięciu przycisku zasilania. Dzięki temu ustawieniu drukarka zużywa mniej niż 1 W energii w trybie uśpienia/automatycznego wyłączenia.


Ustawianie harmonogramu uśpienia

Użyj funkcji **Harmonogram uśpienia** do skonfigurowania drukarki pod kątem automatycznego wybudzenia lub przechodzenia w tryb Uśpienie/Automatycznie wyłączenie w określonych momentach w określone dni tygodnia.



UWAGA: Aby użyć funkcji **Harmonogram uśpienia**, należy wcześniej skonfigurować ustawienia daty i godziny.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Ustawienia ogólne**
 - **Ustawienia daty/godziny**
3. Otwórz menu **Format daty/godziny** i skonfiguruj następujące ustawienia:
 - **Format daty**
 - **Format godziny**
4. Dotknij przycisku **Zapisz**.
5. Otwórz menu **Data/godzina** i skonfiguruj następujące ustawienia:
 - **Data/godzina**
 - **Strefa czasowa**

Jeśli mieszkasz w strefie, w której używa się czasu letniego, zaznacz pole wyboru **Dostosuj ustawienia dla czasu letniego**.
6. Dotknij przycisku **Zapisz**.
7. Dotknij przycisku strzałki wstecz, aby powrócić do ekranu **Administracja**.
8. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Ustawienia ogólne**
 - **Ustawienia energii**
 - **Harmonogram uśpienia**
9. Dotknij przycisku **Dodaj** , a następnie wybierz typ zdarzenia do zaplanowania: **Budzenie** lub **Uśpienie**.

10. Skonfiguruj następujące ustawienia:
 - Godzina
 - Dni zdarzenia
11. Dotknij przycisku **OK**, a następnie przycisku **Zapisz**.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszechstronne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego

HP regularnie aktualizuje funkcje dostępne w oprogramowaniu sprzętowym drukarki. Aby skorzystać z najnowszych funkcji, należy zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki. Pobierz najnowszy plik aktualizacji oprogramowania sprzętowego z Internetu:

Przejdź do witryny www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP. Kliknij opcję **Sterowniki i oprogramowanie**.

9 Rozwiązywanie problemów

- [Obsługa klienta](#)
- [System pomocy panelu sterowania](#)
- [Przywracanie ustawień fabrycznych](#)
- [Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”](#)
- [Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo.](#)
- [Usuń zablokowany papier](#)
- [Poprawianie jakości druku](#)
- [Popraw jakość kopiowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości skanowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości obrazu faksu](#)
- [Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową](#)
- [Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową](#)
- [Rozwiązywanie problemów z faksem](#)

Informacje dodatkowe:

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje można znaleźć na stronach www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.


Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i użytkowanie
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

Obsługa klienta

Uzyskaj pomoc telefoniczną w swoim kraju/regionie	Numery telefoniczne dla kraju/regionu znajdują się na ulotce dołączonej do opakowania urządzenia oraz na stronie www.hp.com/support/ .
Przygotuj nazwę drukarki, numer seryjny, datę zakupu i opis problemu.	
Skorzystaj z pomocy technicznej 24 godziny na dobę, pobieraj sterowniki i programy narzędziowe.	www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP
Zamawianie dodatkowych usług i umów serwisowych w firmie HP	www.hp.com/go/carepack
Zarejestruj drukarkę	www.register.hp.com


System pomocy panelu sterowania

Drukarka zawiera wbudowany system pomocy wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy, dotknij przycisku Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.



W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.


Na niektórych ekranach pomocy znajdują się animacje objaśniające wykonywanie określonych procedur, takich jak usuwanie zacięć papieru.

Jeśli drukarka powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Pomoc , aby wyświetlić komunikat z opisem problemu. Komunikat ten zawiera także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

Przywracanie ustawień fabrycznych


Wprowadzenie

Wybierz jedną z poniższych metod, aby przywrócić ustawienia fabryczne drukarki.


 **UWAGA:** Funkcja przywraca większość ustawień drukarki do domyślnych ustawień fabrycznych. Jednakże niektóre ustawienia, takie jak język, data, godzina, a także niektóre ustawienia sieciowe, nie zostaną zmienione.


Metoda nr 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Ustawienia ogólne**
 - **Przywróć ustawienia fabryczne**
3. Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu przywracania. Wybierz opcję **Przywróć**, aby zakończyć procedurę.

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.


Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku Sieć , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.
 - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. W lewej części ekranu wybierz opcję **Przywróć ustawienia fabryczne**.
4. Kliknij przycisk **Reset**.


 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.


Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”

Niski poziom tuszu w kasecie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie niski. Rzeczywisty okres eksploatacji kasety może się różnić. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. Kasety nie trzeba jeszcze wymieniać.

Bardzo niski poziom tuszu w kasecie: Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie bardzo niski. Rzeczywisty okres eksploatacji kasety może się różnić. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana wkładu nie jest jeszcze konieczna.

Jeśli poziom toneru w kasecie HP będzie **bardzo niski**, gwarancja HP Premium Protection Warranty na ten pojemnik wygaśnie.

 **UWAGA:** Ta drukarka nie jest zaprojektowana do pracy z systemami ciągłego podawania tuszu. Aby wznowić drukowanie, usuń system ciągłego podawania atramentu i włóż oryginalne wkłady HP (lub zgodne).

 **UWAGA:** Ta drukarka jest zaprojektowana do całkowitego wyczerpania wkładów atramentowych. Napętnienie wkładów przed ich całkowitym wyczerpaniem może spowodować błąd drukarki. Jeśli tak się stanie, włóż nowy wkład (oryginalny HP lub zgodny), aby kontynuować drukowanie.

Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie”

Można zmienić sposób, w który drukarka reaguje na fakt osiągnięcia przez materiały stanu Bardzo niski. Nie ma konieczności ponownego określania tych ustawień po zainstalowaniu nowej kasety.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń do opcji [Materiały eksploatacyjne](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
 - [Ustawienia materiałów eksploatacyjnych](#)
 - [Kaseta z czarnym tuszem](#) lub [Kasety z kolorowym tuszem](#)
 - [Ustawienia poziomu bardzo niskiego](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Wybierz opcję [Stop](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**.
 - Wybierz opcję [Komunikat o kontynuowaniu](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**. Możesz zatwierdzić monit lub wymienić kasetę, aby wznowić drukowanie.
 - Wybierz opcję [Kontynuuj](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem generowania alertów ostrzegających o bardzo niskim poziomie tuszu i kontynuowania drukowania pomimo ustawienia **Bardzo niski** bez żadnej interakcji. Może to spowodować, że jakość druku będzie niezadowalająca.

Urządzenia z funkcją faksu

Jeśli zostanie wybrana opcja **Stop** lub **Komunikat o kontynuowaniu**, istnieje pewne ryzyko, że po wznowieniu drukowania niektóre fakсы nie zostaną wydrukowane. Taka sytuacja może wystąpić, jeśli podczas oczekiwania na wymianę drukarka odbierze więcej faksów, niż mieści się w jej pamięci.

Wybranie opcji **Kontynuuj** dla kaset z tonerem umożliwia drukowanie faksów bez przerw w pracy pomimo przekroczenia progu bardzo niskiego poziomu, ale jakość wydruków może ulec pogorszeniu.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	www.hp.com/go/suresupply
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP urządzenia, aby uzyskać do niego dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP SureSupply, na której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo.

Wprowadzenie

Poniższe wskazówki mogą pomóc w rozwiązaniu problemów, gdy drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie. Obie te sytuacje mogą doprowadzić do zacięcia papieru.

- [Drukarka nie pobiera papieru](#)
- [Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru](#)
- [Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru](#)
- [Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów](#)

Drukarka nie pobiera papieru

Jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

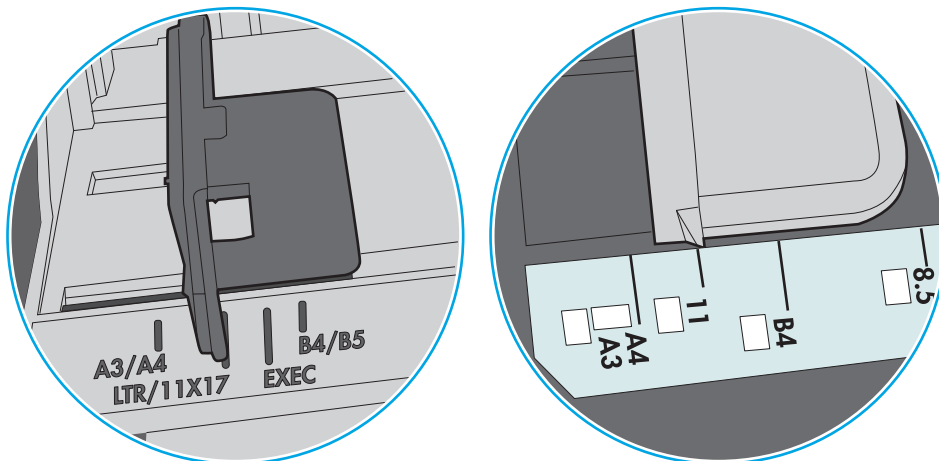
1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie zacięte arkusze papieru. Sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie pozostały żadne resztki papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zadania.
3. Upewnij się, że rodzaj i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania drukarki.

4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.

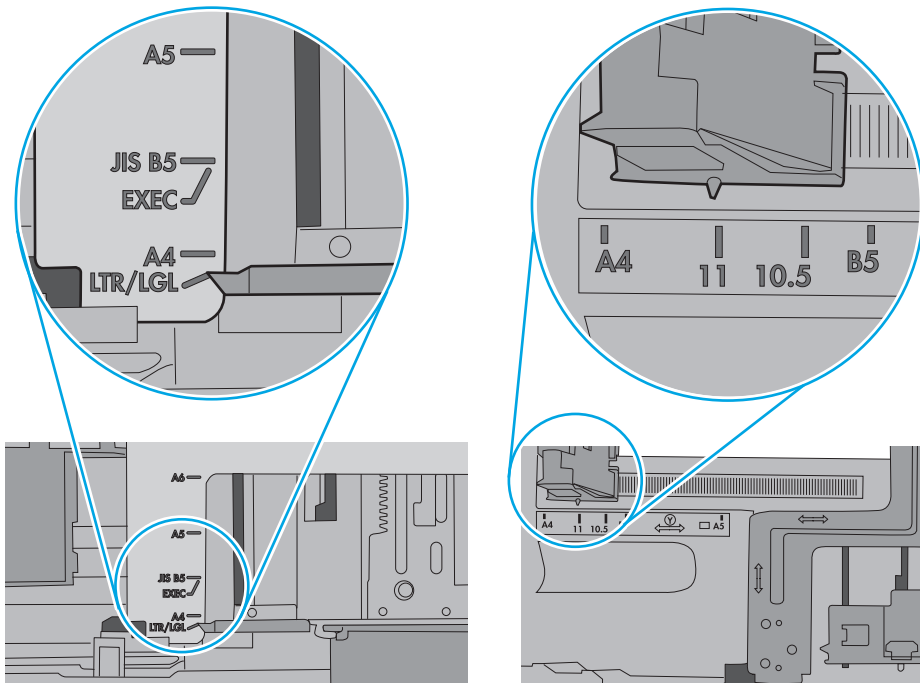
 **UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-1 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-2 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym

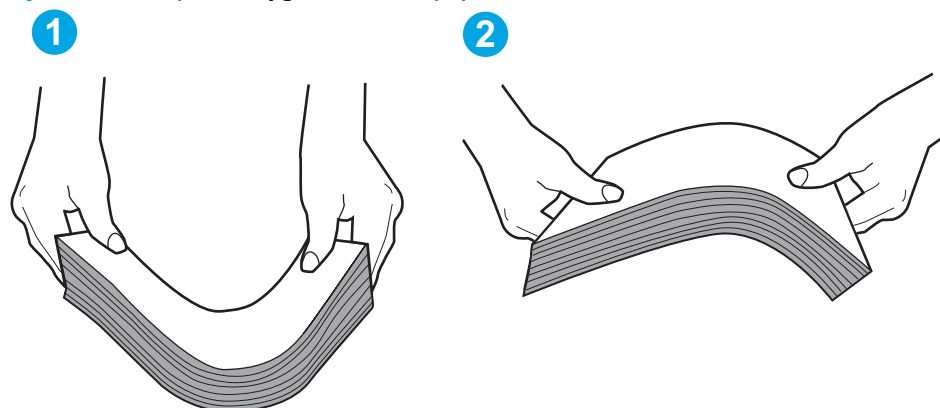


5. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-3 Sposób wyginania stosu papieru

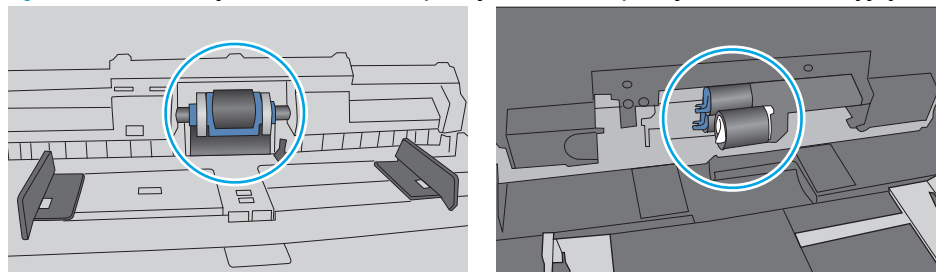


6. Sprawdź panel sterowania drukarki i zobacz, czy wyświetla się monit o ręczne podanie papieru. Załaduj papier i kontynuuj drukowanie.
7. Rolki ponad podajnikiem mogą być zanieczyszczone. Wyczyść rolki za pomocą niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. W miarę możliwości używaj wody destylowanej.

OSTROŻNIE: Nie należy rozpylać wody bezpośrednio na drukarkę. Zamiast tego rozpyl wodę na ścierkę lub lekko ją zwilż i wyciśnij przed czyszczeniem rolek.

Na poniższej ilustracji przedstawiono przykłady umiejscowienia rolek w przypadku różnych drukarek.


Rysunek 9-4 Umiejscowienie rolek w podajniku 1 lub w podajniku wielofunkcyjnym



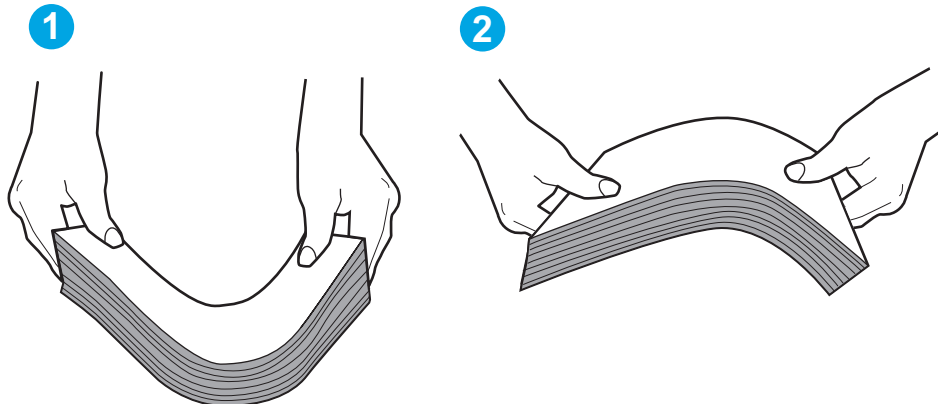
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru

Jeśli drukarka pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Wyjmij stos papieru z podajnika, zegnij łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. **Nie należy kartkować papieru.** Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.

 **UWAGA:** Kartkowanie papieru powoduje generowanie elektryczności statycznej. Zamiast kartkować papier, wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-5 Sposób wyginania stosu papieru



2. Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
3. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

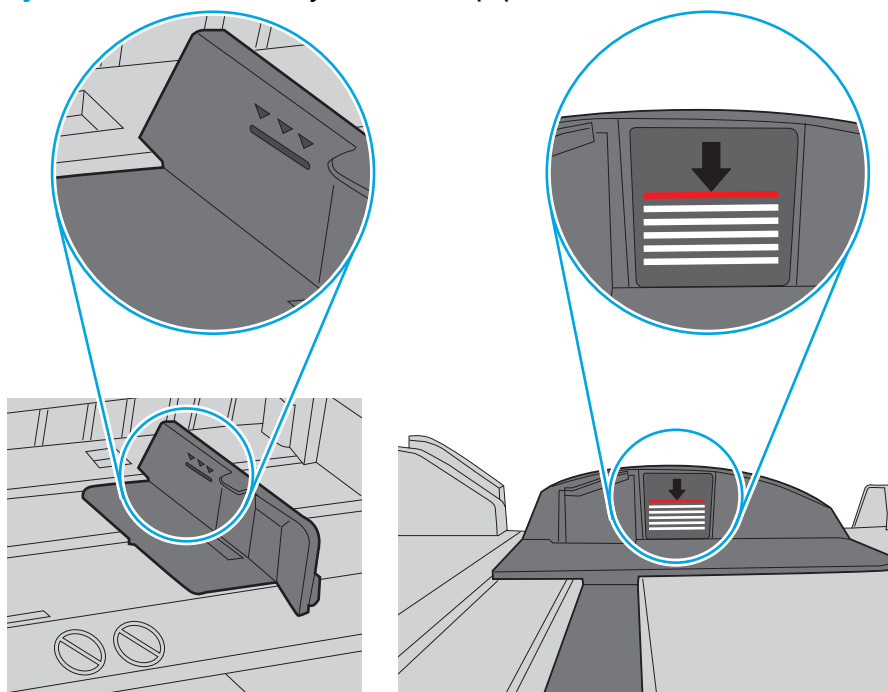
W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w sposób opisany powyżej.

4. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.

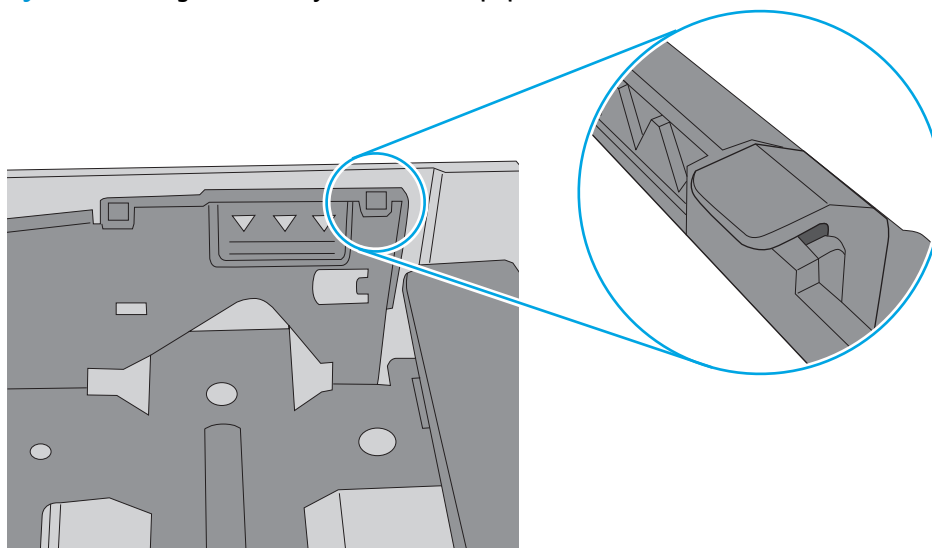
5. Upewnij się, że podajnik nie jest przepiętny, sprawdzając, czy wysokość stosu papieru nie przekracza poziomu oznaczeń wewnątrz podajnika. Jeśli podajnik jest przepiętny, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady oznaczeń wysokości stosu papieru w podajnikach różnych drukarek HP. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych. Sprawdź również, czy wszystkie arkusze papieru znajdują się poniżej ograniczników umieszczonych przy oznaczeniach wysokości stosu papieru. Ograniczniki te zapewniają właściwe ułożenie papieru pobieranego przez drukarkę.

Rysunek 9-6 Oznaczenia wysokości stosu papieru



Rysunek 9-7 Ogranicznik wysokości stosu papieru

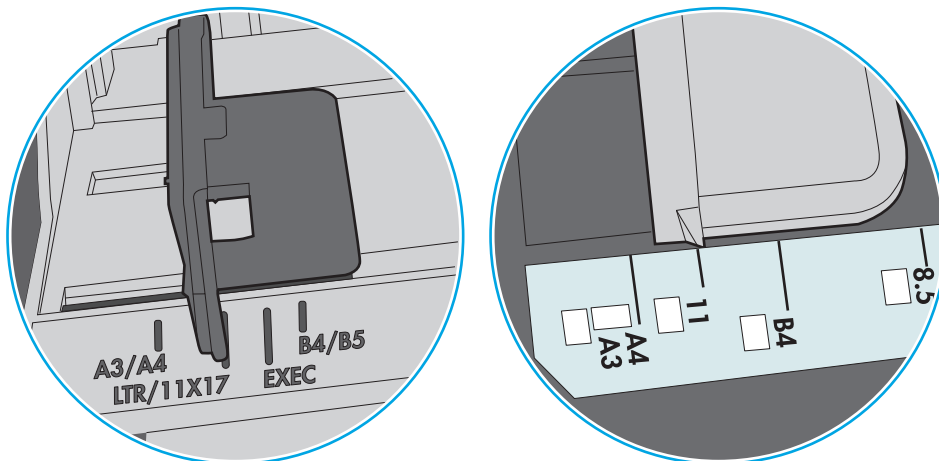


6. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.

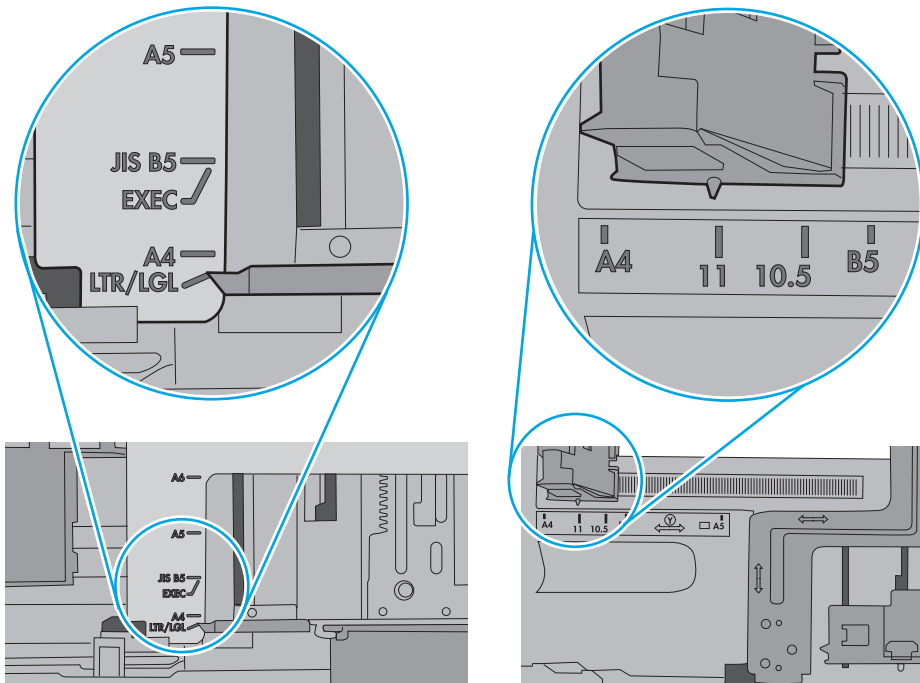
 **UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

Rysunek 9-8 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



Rysunek 9-9 Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



7. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru



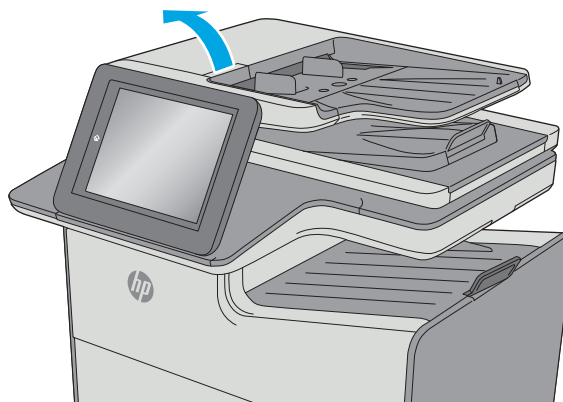
UWAGA: Ta informacja dotyczy wyłącznie urządzeń wielofunkcyjnych.

- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Sprawdź, czy wszystkie rolki są założone i czy drzwiczki rolki oraz klapka podajnika papieru są zamknięte.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.
- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Pojemnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wyjściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Wyczyść rolki pobierające i wkładkę rozdzielającą podajnika dokumentów. Wyczyść rolki za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. Jeśli błędy podawania nadal występują, wymień rolki.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

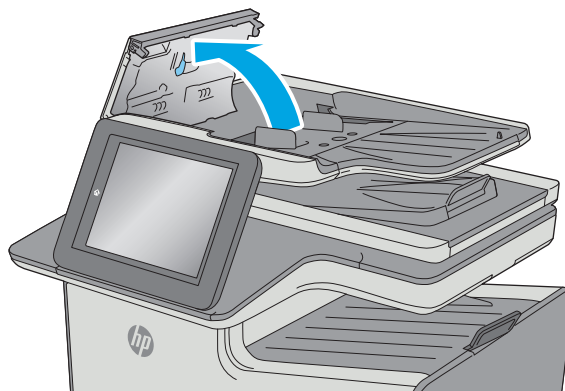
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

Wykonaj poniższe kroki, jeśli podajnik dokumentów nie pobiera stron prawidłowo lub wydruki są przekrzywione.

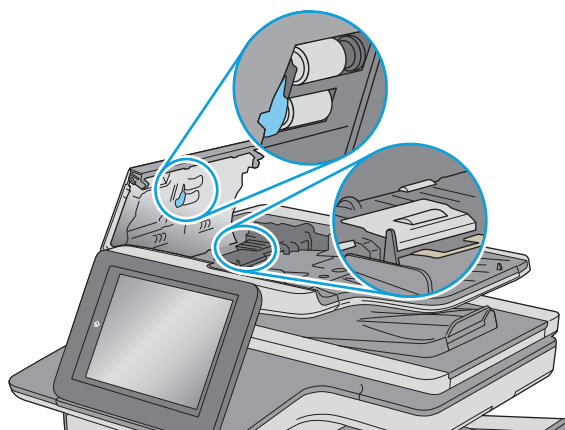
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

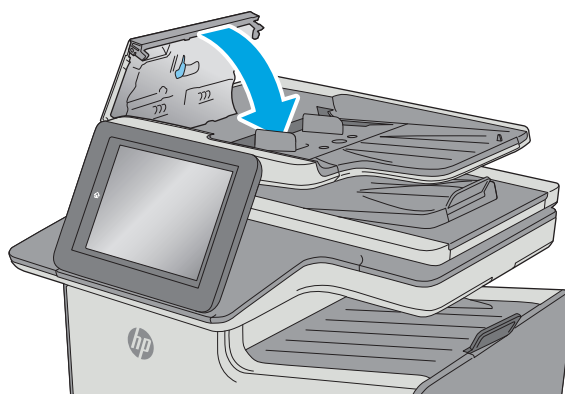


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz i wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

UWAGA: Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



Jeżeli nadal występuje, sprawdź, czy wkładka rozdzielająca w podajniku dokumentów i rolki nie są uszkodzone lub zużyte, a następnie wymień je w razie potrzeby.



UWAGA: Nowe rolki mają szorstką powierzchnię. W miarę zużycia rolki stają się gładkie.

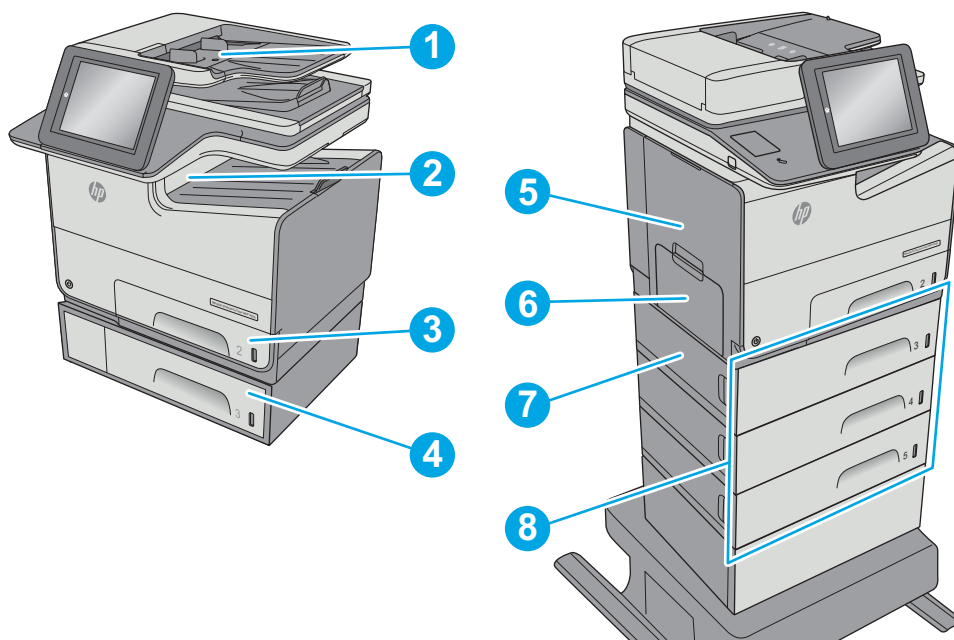
Usuń zablokowany papier

Wprowadzenie

Poniższy tekst zawiera wskazówki odnośnie wyjmowania zaklinowanych arkuszy papieru z drukarki.

- [Miejsca zacięć papieru](#)
- [Automatyczna nawigacja dla usuwania zacięć](#)
- [Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?](#)
- [Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w obszarze lewych drzwiczek](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w podajniku 1 \(podajnik wielofunkcyjny\)](#)
- [Usuwanie zacięcia w podajniku 2](#)
- [Usuwanie zacięć w podajniku 3 \(akcesorium\)](#)
- [Usuwanie zacięć w podajniku na 3 x 500 arkuszy](#)
- [Usuwanie zacięć w module zbiorczym tuszu](#)
- [Usuwanie zacięć w pojemniku wyjściowym](#)

Miejsca zacięć papieru



1	Podajnik dokumentów
2	Pojemnik wyjściowy
3	Podajnik 2
4	Podajnik opc. 3

5	Obszar lewych drzwiczek i modułu zbiorczego tuszu
6	Podajnik 1
7	Lewe dolne drzwiczki
8	Opcjonalny podajnik papieru 3 × 500 arkuszy

Automatyczna nawigacja dla usuwania zacięć

Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania. Po wykonaniu czynności drukarka wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?

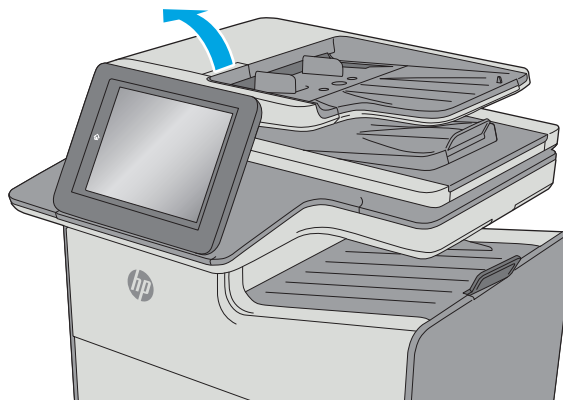
Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.

1. Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
2. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
3. Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zaginając go.
6. Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do drukarki.
7. Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.
8. Otwórz menu **Podajniki** w panelu sterowania drukarki. Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
9. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

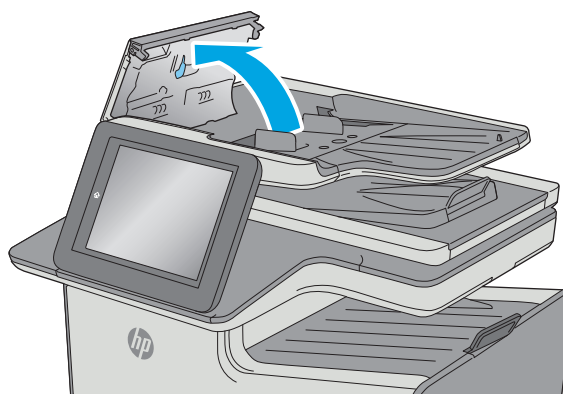
Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru w podajniku dokumentów. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

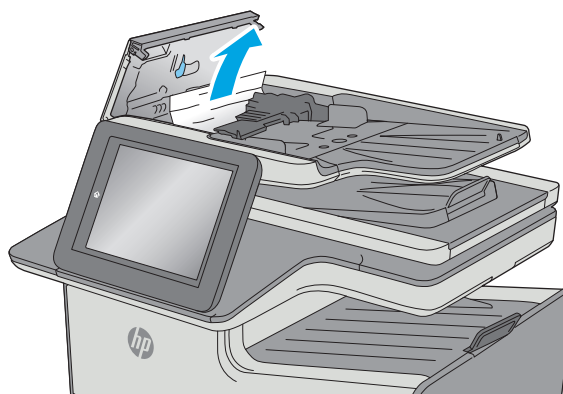
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



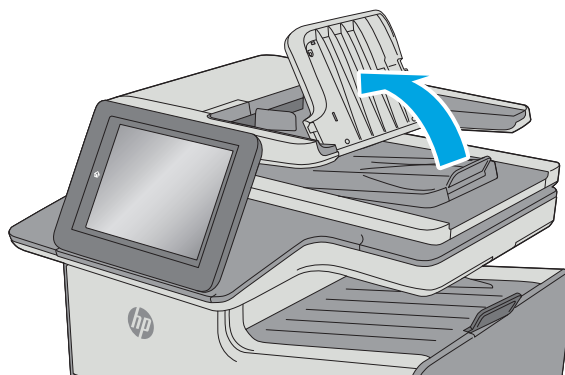
2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.



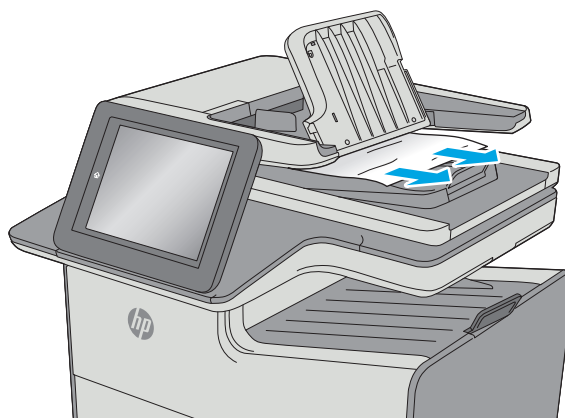
3. Usuń zacięty papier.



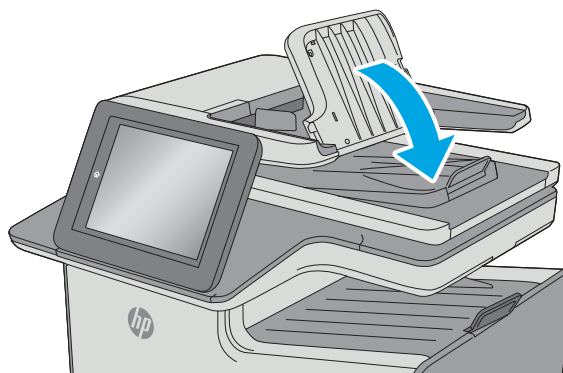
4. Unieś zasobnik wejściowy podajnika dokumentów.



5. Usuń zacięty papier.

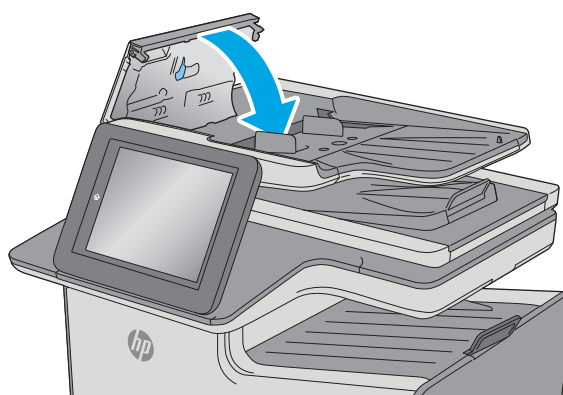



6. Opuść zasobnik wejściowy podajnika dokumentów.




7. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

UWAGA: Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



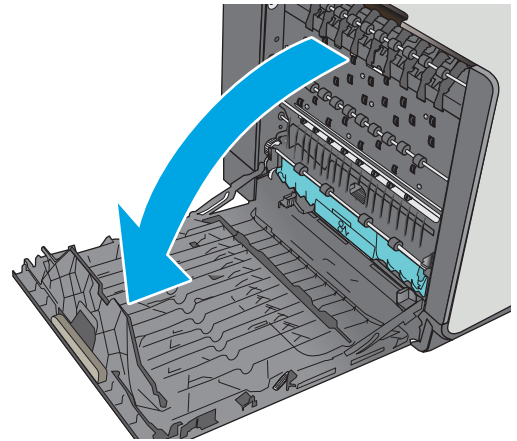
 **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w zasobniku podajnika wejściowego dokumentów dobrze przylegają do dokumentu bez jego zginania. Aby kopiować wąskie dokumenty, korzystaj ze skanera płaskiego. Usuń wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zacinąć się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.

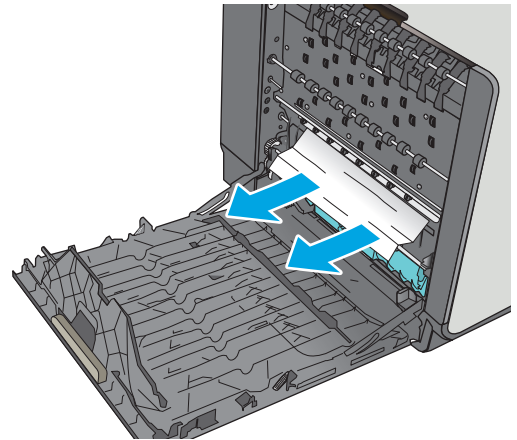
Usuwanie zacięć papieru w obszarze lewych drzwiczek

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru w lewych drzwiczkach. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

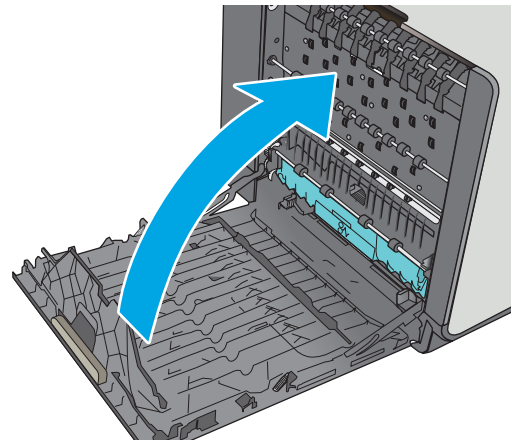
1. Otwórz lewe drzwiczki.



2. Ostrożnie wyciągnij zacięty papier z rolek znajdujących się w obszarze dostarczania papieru. Jeżeli papier się podrze, pamiętaj aby wyjąć wszystkie rozdarte skrawki.



3. Zamknij lewe drzwiczki.

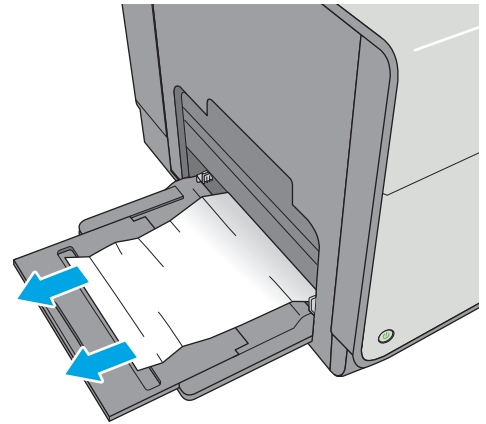


Usuwanie zacięć papieru w podajniku 1 (podajnik wielofunkcyjny)

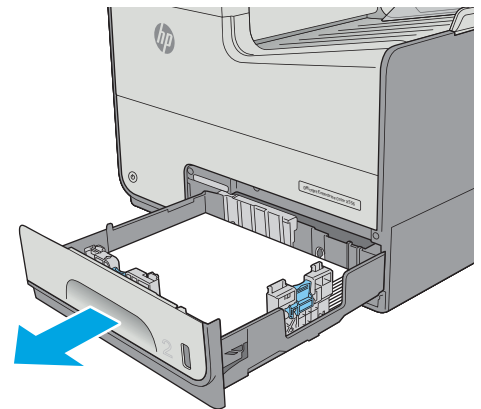
Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach podajnika 1. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

1. Jeśli większa część arkusza papieru jest widoczna w podajniku, powoli wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że cały arkusz został usunięty. Jeśli się przedrze, wykonaj następujące czynności, aby znaleźć resztki.

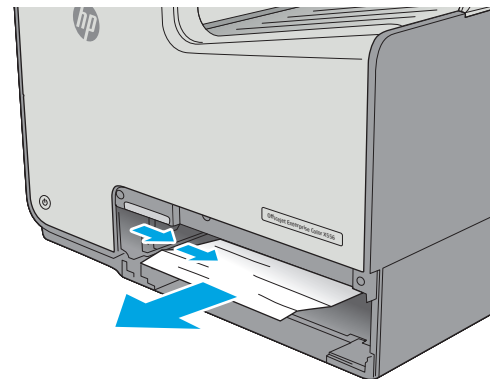
Jeśli większa część arkusza papieru została wciągnięta do wnętrza drukarki, wykonaj następujące czynności.



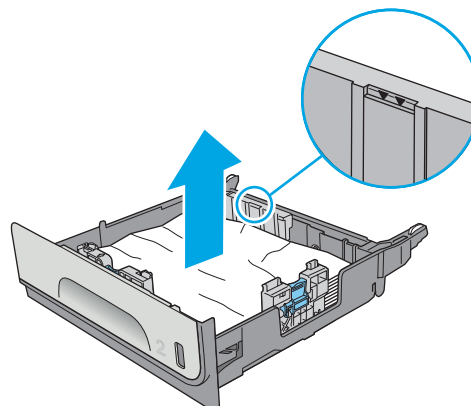
2. Wyciągnij całkowicie podajnik 2 z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc



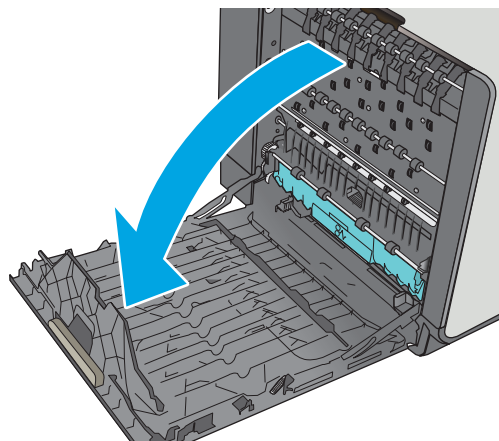
3. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w prawą stronę, a następnie unieś do góry.



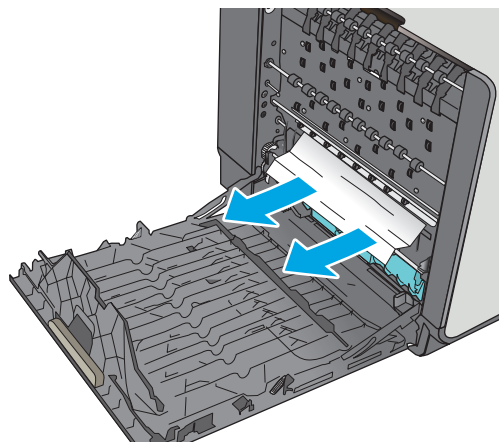
4. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



5. Otwórz lewe drzwiczki.

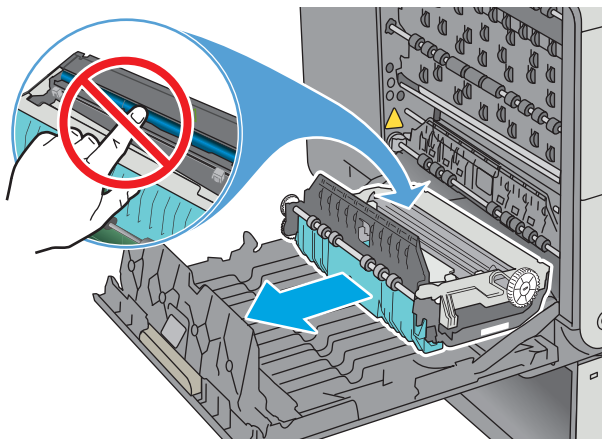


6. Ostrożnie wyciągnij zacięty papier z rolek znajdujących się w obszarze dostarczania papieru. Jeżeli papier się podrze, pamiętaj aby wyjąć wszystkie rozdarte skrawki.

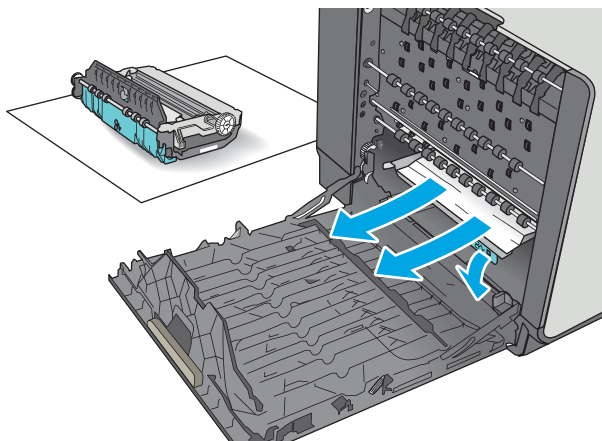


7. Wyjmij moduł zbiorczy tuszu, wyciągając go oburącz. Odłóż moduł zbiorczy tuszu na bok, ustawiając go w tej samej pozycji i podkładając pod spód kawałek papieru, aby zapobiec rozlaniu.

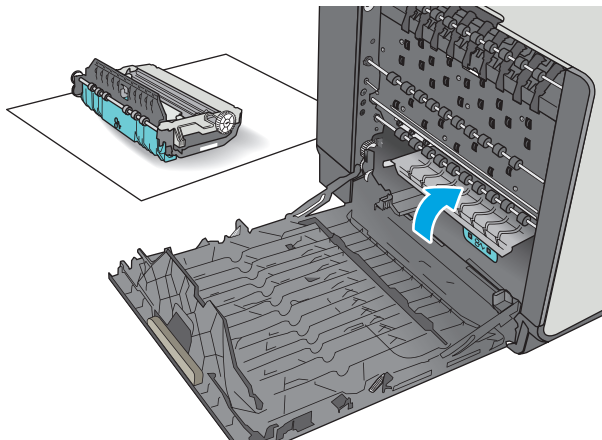
OSTROŻNIE: Podczas wyjmowania modułu zbiorczego tuszu należy unikać bezpośredniego dotykania czarnego walca, aby nie pobrudzić tuszem siebie i ubrania.



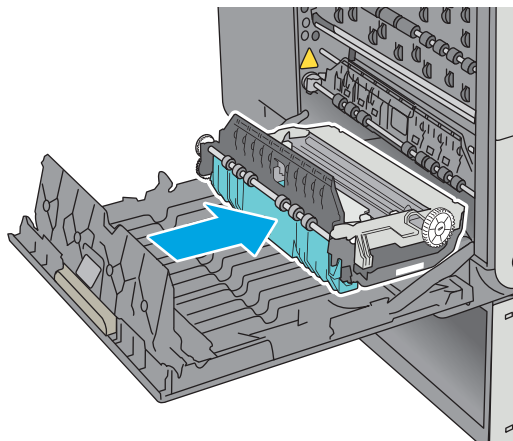
8. Opuść wałek drukarki przez naciśnięcie zielonej karty. Spowoduje to, że drukarka podejmie próbę przesunięcia arkusza przez strefę drukowania. Jeśli papier nie zostanie przesunięty, może być konieczne delikatne pociągnięcie arkusza. Wyjmij arkusz.



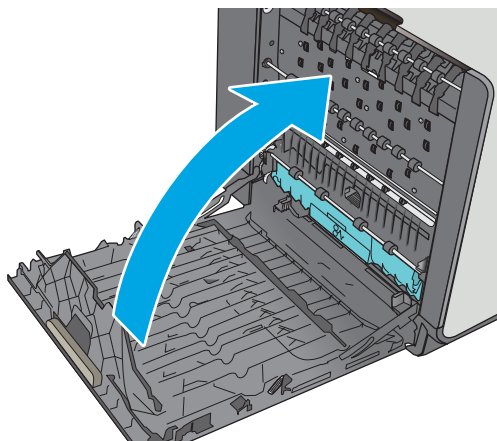
9. Przesuń zieloną kartę do góry, aby ustawić wałek z powrotem w położeniu roboczym.



10. Instalacja modułu zbiorczego tuszu.



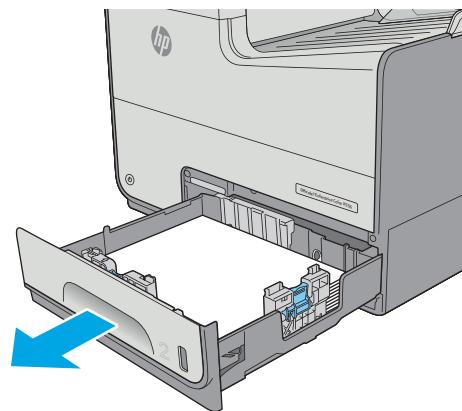
11. Zamknij lewe drzwiczki.



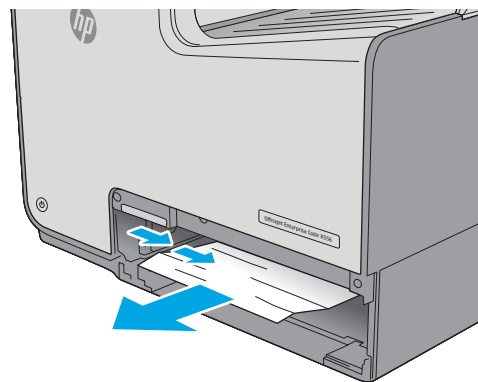
Usuwanie zacięcia w podajniku 2

Wykonaj poniższe czynności, aby wyjąć papier, który się zaciął w podajniku 2. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

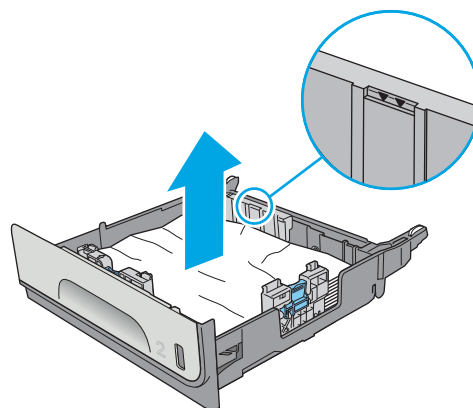
1. Wyciągnij całkowicie podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc



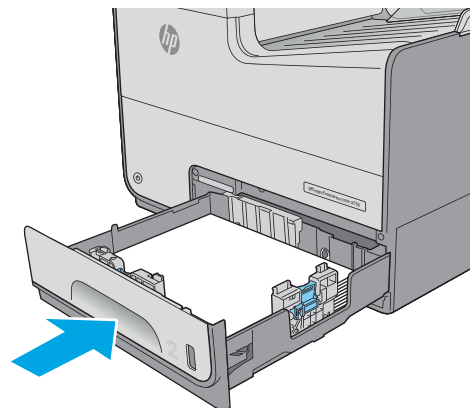
2. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w prawą stronę, a następnie unieś do góry.



3. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



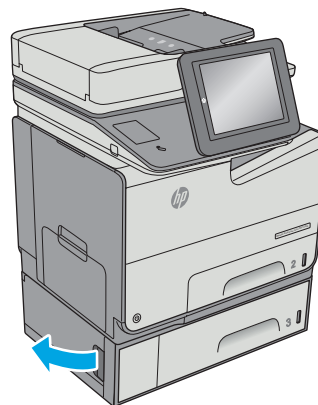
4. Włóż i zamknij podajnik.



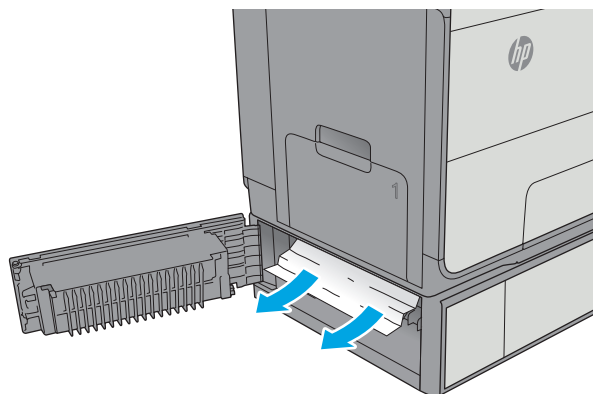
Usuwanie zacięć w podajniku 3 (akcesorium)

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zaciął się w jednym z miejsc w okolicach podajnika 3. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

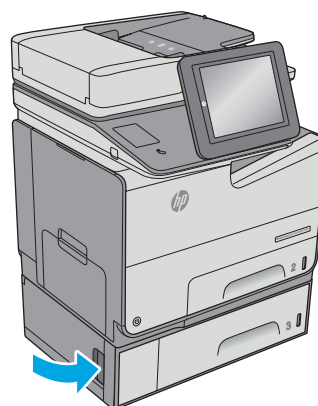
1. Otwórz lewe dolne drzwiczki.



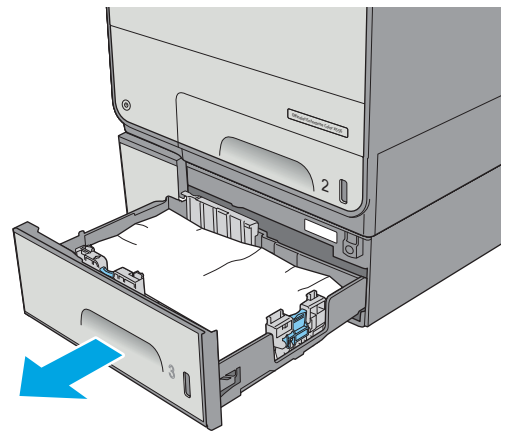
2. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier.



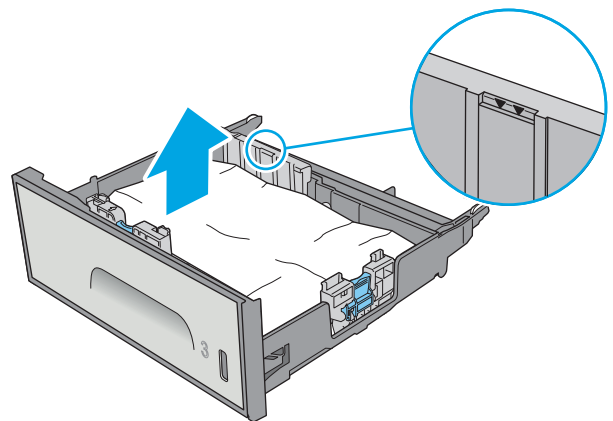
3. Zamknij lewe dolne drzwiczki.



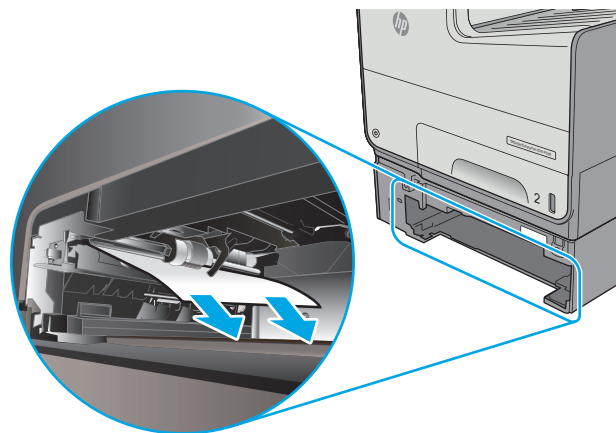
4. Wyciągnij całkowicie podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.



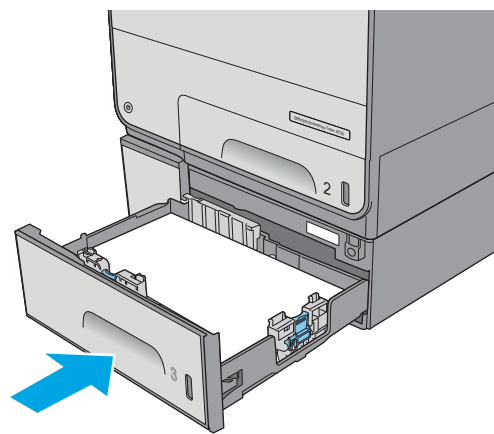
5. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



6. Wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w prawą stronę, a następnie unieś do góry.




7. Włóż i zamknij podajnik.

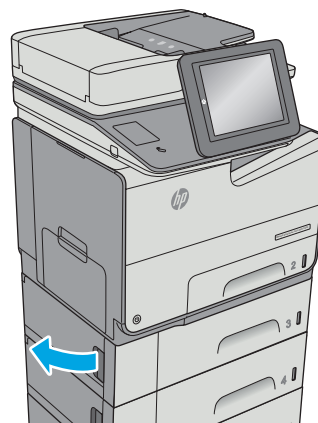


Usuwanie zacięć w podajniku na 3 x 500 arkuszy

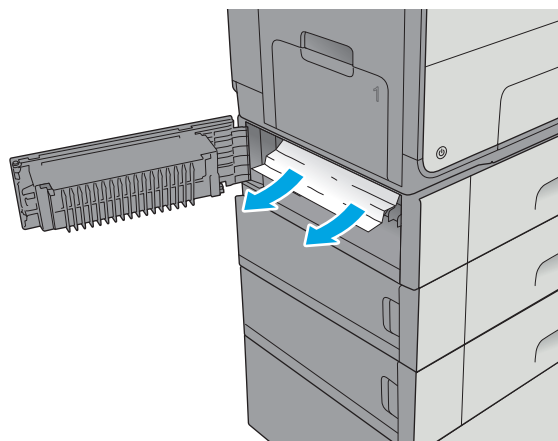
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach zacięcia związanych z podajnikiem na 3 x 500 arkuszy nie ma papieru. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

 **UWAGA:** Poniższa procedura dotyczy podajnika 3. Metoda usuwania zacięć papieru z podajników 4 i 5 jest identyczna.

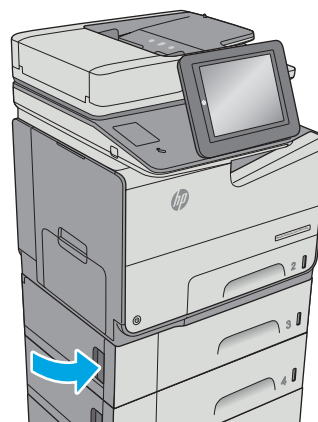
1. Otwórz lewe dolne drzwiczki.



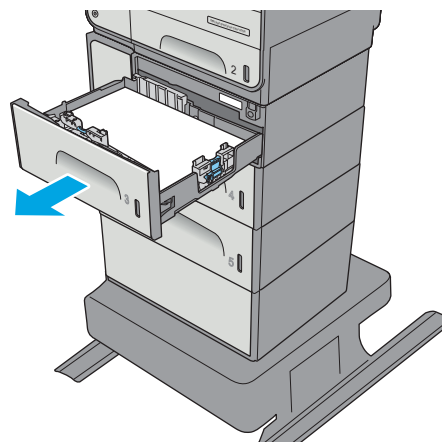
2. Delikatnie wyciągnij zablokowany papier.



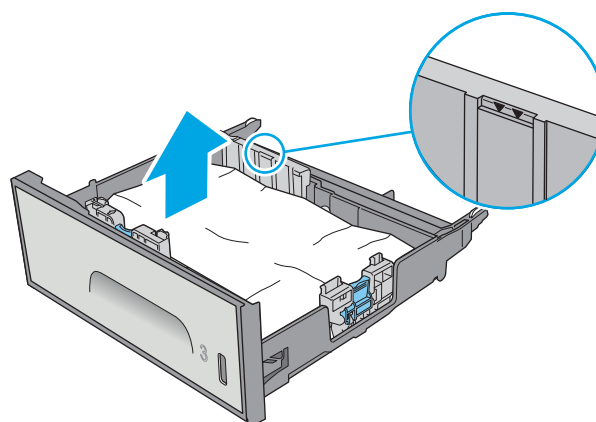
3. Zamknij lewe dolne drzwiczki.



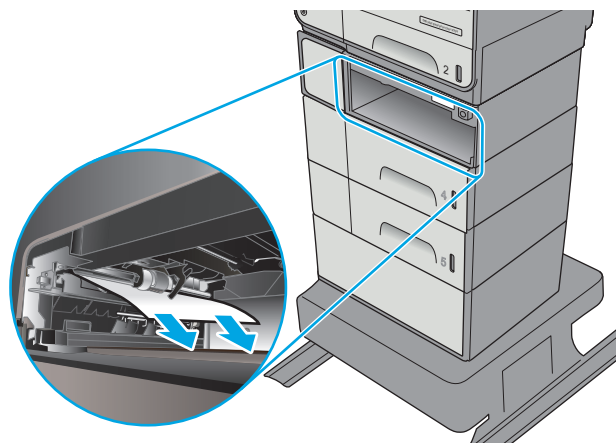
4. Wyciągnij całkowicie podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.



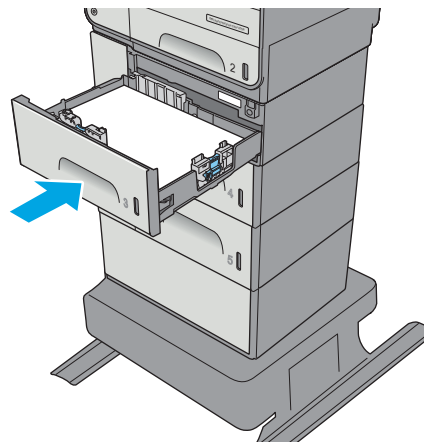
5. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



6. Wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w prawą stronę, a następnie unieś do góry.



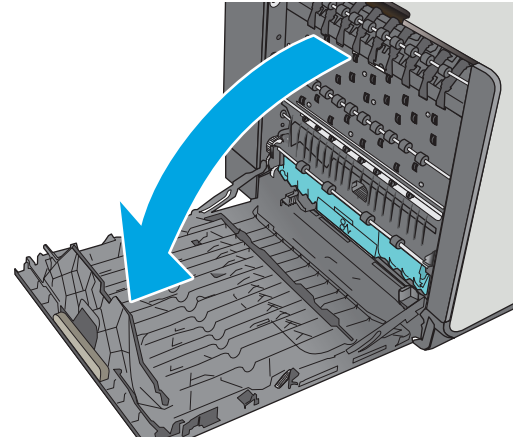
7. Włóż i zamknij podajnik.



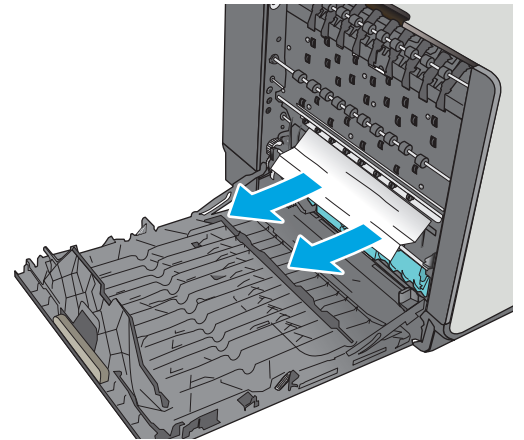
Usuwanie zacięć w module zbiorczym tuszu

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru w module zbiorczym tuszu. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

1. Otwórz lewe drzwiczki.

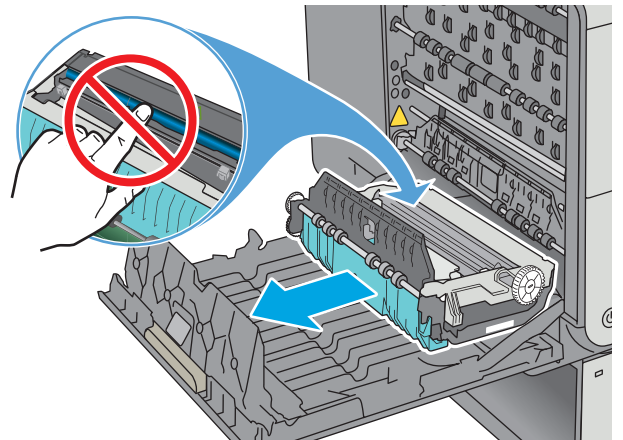


2. Ostrożnie wyciągnij zacięty papier z rolek znajdujących się w obszarze dostarczania papieru. Jeżeli papier się podrze, pamiętaj aby wyjąć wszystkie rozdarte skrawki.

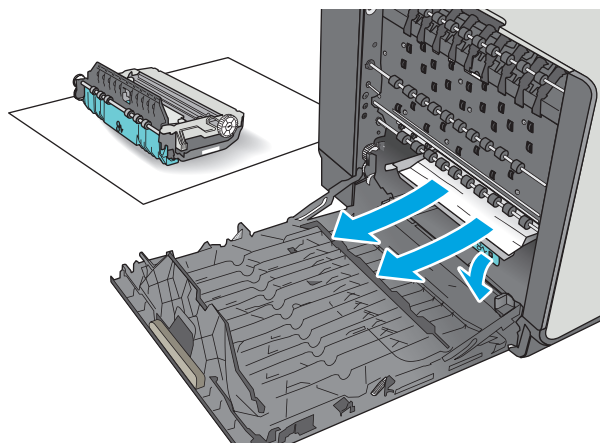


3. Wyjmij moduł zbiorczy tuszu, wyciągając go oburącz. Odłóż moduł zbiorczy tuszu na bok, ustawiając go w tej samej pozycji i podkładając pod spód kawałek papieru, aby zapobiec rozlaniu.

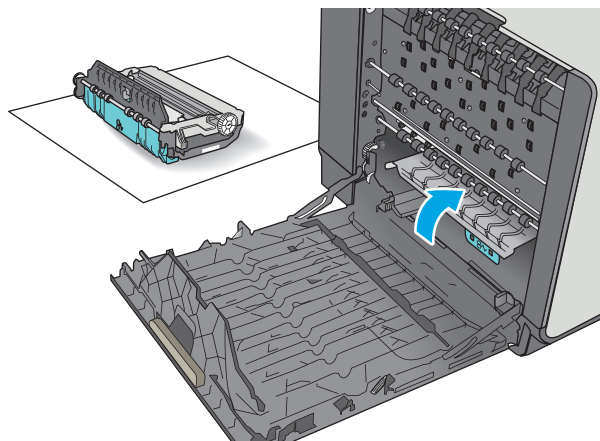
OSTROŻNIE: Podczas wyjmowania modułu zbiorczego tuszu należy unikać bezpośredniego dotykania czarnego walca, aby nie pobrudzić pigmentem siebie i ubrania.



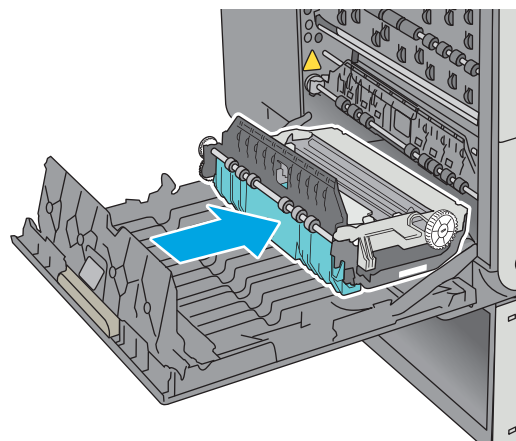
4. Opuść watek drukarki przez naciśnięcie zielonej karty. Spowoduje to, że drukarka podejmie próbę przesunięcia arkusza przez strefę drukowania. Jeśli papier nie zostanie przesunięty, może być konieczne delikatne pociągnięcie arkusza. Wyjmij arkusz.



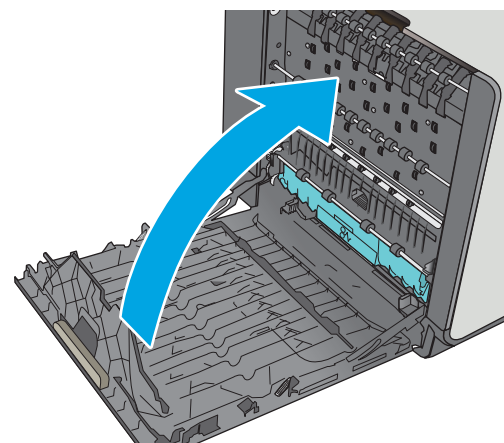
5. Przesuń zieloną kartę do góry, aby ustawić watek z powrotem w położeniu roboczym.



6. Instalacja modułu zbiorczego tuszu.



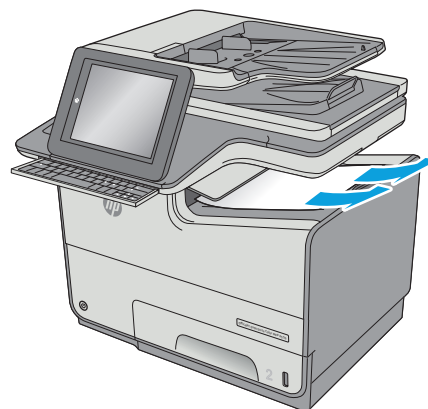
7. Zamknij lewe drzwiczki.



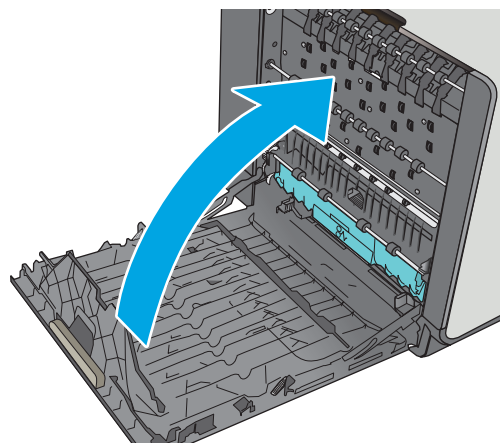
Usuwanie zacięć w pojemniku wyjściowym

Aby usunąć zacięcia w pojemniku wyjściowym, zastosuj następującą procedurę. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyc go za krawędź i usuń.



2. Otwarcie, a następnie zamknięcie lewych drzwiczek spowoduje usunięcie komunikatu z panelu sterowania.



Poprawianie jakości druku

Wprowadzenie

- [Drukowanie dokumentu z innego programu](#)
- [Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku](#)
- [Sprawdź stan kasety.](#)
- [Czyszczenie drukarki](#)
- [Sprawdzanie wizualne pojemnika](#)
- [Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania](#)
- [Regulacja ustawień kolorów \(Windows\)](#)
- [Wydrukowanie i interpretacja strony jakości druku](#)
- [Kalibrowanie drukarki w celu wyrównania kolorów](#)
- [Używanie innego sterownika druku](#)

Jeżeli występują problemy z jakością druku w urządzeniu, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu. Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.

Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku

Sprawdź ustawienia typu papieru, gdy drukujesz z programu, a na wydrukach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy lub niewielkie miejsca, w których tusz nie został utrwalony.

Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej....**
5. Rozwiń listę opcji **Rodzaj:** .
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Wykańczanie**.
4. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Rodzaj nośnika**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Sprawdź stan kasety.

Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kaset i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Materiały eksploatacyjne**.
2. Na ekranie jest podany stan wszystkich materiałów eksploatacyjnych.
3. Aby wydrukować lub wyświetlić raport stanu wszystkich materiałów eksploatacyjnych, w tym numery katalogowe oryginalnych części firmy HP do składania zamówień na materiały eksploatacyjne, wybierz opcję **Zarządzaj materiałami eksploatacyjnymi**. Wybierz opcję **Stan materiałów eksploatacyjnych** i polecenie **Drukowanie** lub **Widok**.

Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

1. Spójrz na raport stanu materiałów eksploatacyjnych, aby sprawdzić procent pozostałego czasu eksploatacji kaset i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Po osiągnięciu przez kasetę końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.

O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana wkładu nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.

Jeżeli stwierdzisz, że należy wymienić kasetę lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

2. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP.

Na oryginalnym pojemniku firmy HP znajdują się słowa „HP” lub logotyp firmy HP. Więcej informacji na temat identyfikowania kaset firmy znajduje się pod adresem www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Czyszczenie drukarki

Drukowanie strony czyszczącej

W trakcie procesu drukowania wewnątrz drukarki mogą gromadzić się drobiny papieru i kurzu powodujące problemy z jakością druku takie jak rozmazanie wydruku, smugi, linie lub powtarzające się ślady.

Aby oczyścić ścieżkę papieru w drukarce, wykonaj następujące kroki:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Konserwacja urządzenia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Kalibracja/Czyszczenie**
 - **Strona czyszcząca**

Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat **Czyszczenie**. Proces czyszczenia trwa kilka minut. Nie należy wyłączać drukarki do czasu, gdy zakończy się proces czyszczenia. Po jego zakończeniu wyrzuci wydrukowaną stronę.

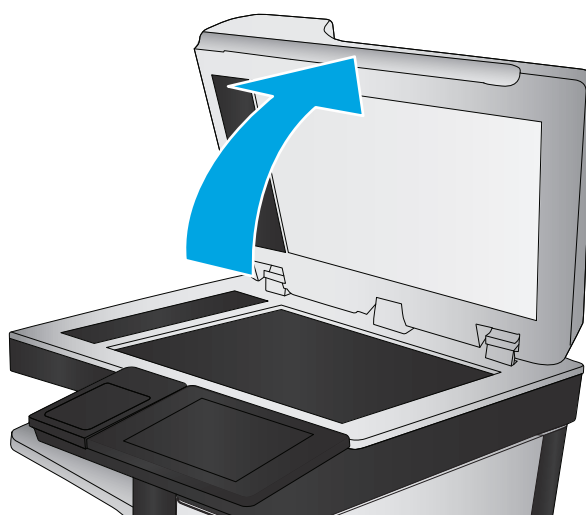
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



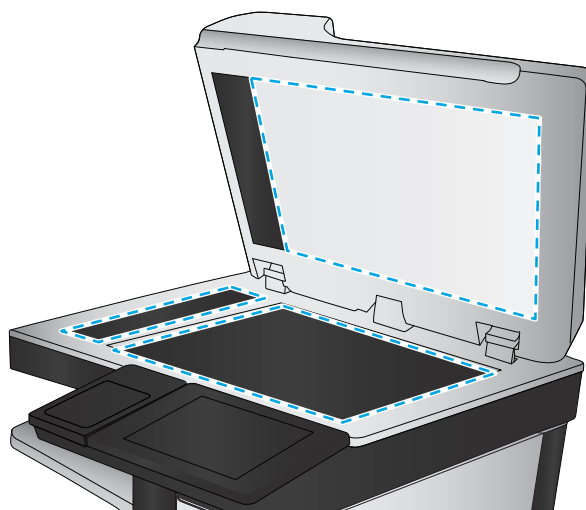
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera, paski podajnika dokumentów i białe plastikowe tło miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.

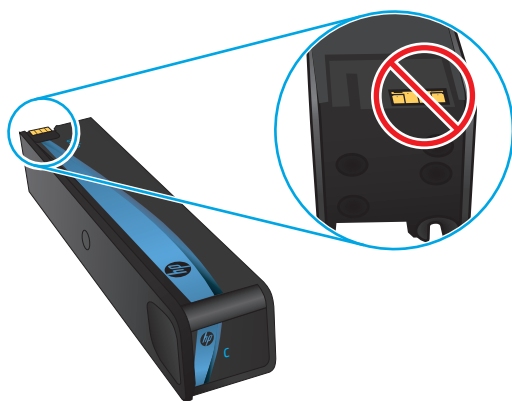


4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Sprawdzanie wizualne pojemnika

1. Wyjmij pojemnik urządzenia i sprawdź, czy na ścieżce pojemnika nie ma żadnych zanieczyszczeń.
2. Sprawdź stan metalowego złącza pojemnika.

OSTROŻNIE: Nie należy dotykać metalowego złącza znajdującego się na brzegu pojemnika. Odciski palców pozostawione na złączu mogą powodować problemy z jakością druku.



3. Jeśli na metalowym złączu widoczne są jakiegokolwiek zadrapania, rysy lub inne uszkodzenia, wymień pojemnik.
4. Jeśli złącze wygląda na nieuszkodzone, wsuń pojemnik z tuszem z powrotem do gniazda i delikatnie wepchnij, aby wskoczył na miejsce. Wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem ustąpił.

Postępuj według tych kroków, aby sprawdzić każdy pojemnik.

Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania

Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Niektóre problemy z jakością druku wynikają z użycia papieru niezgodnego ze specyfikacją firmy HP.

- Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez drukarkę.
- Papier powinien być dobrej jakości bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru, który nie zawiera materiału metalicznego, na przykład brokatu.
- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek HP PageWide. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek laserowych.
- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy

Środowisko pracy może mieć bezpośredni wpływ na jakość druku i jest częstą przyczyną problemów z jakością druku lub podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń drukarkę od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak otwarte okna lub drzwi oraz nawiewy urządzeń klimatyzacyjnych.
- Upewnij się, że drukarka nie jest wystawiona na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy urządzenia.
- Nie umieszczaj drukarki w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść drukarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne drukarki. Drukarka musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chroni drukarkę przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.

Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru

Postępuj według tych kroków, jeśli tekst lub obrazy nie są wyśrodkowane lub nie są prawidłowo ustawione na wydruku przy drukowaniu z określonych podajników.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Jakość druku](#)
 - [Rejestracja obrazu](#)
3. Wybierz podajnik.
4. Wybierz opcję [Drukuj stronę testową](#) i postępuj zgodnie z instrukcjami na wydrukowanych stronach.

5. Ponownie wybierz polecenie **Drukuj stronę testową**, aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany lub wprowadzić dalsze poprawki.
6. Dotknij przycisku **Zapisz**, aby zapisać nowe ustawienia.

Regulacja ustawień kolorów (Windows)

Jeśli podczas drukowania z programu kolory na drukowanych stronach nie są zadowalające lub nie są zgodne z kolorami na ekranie komputera, wykonaj poniższe czynności.

Zmiana kompozycji koloru

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Kolor**.
4. Kliknij pole wyboru **HP EasyColor**, aby usunąć zaznaczenie.
5. Z listy rozwijanej **Kompozycje kolorów** wybierz kompozycję kolorów.
 - **Domyślny (sRGB)**: Ta kompozycja powoduje wydruk danych RGB w trybie pierwotnym urządzenia. W celu uzyskania właściwego renderowania kolory należy skonfigurować w ustawieniach aplikacji lub systemu operacyjnego.
 - **Żywe (sRGB)**: Drukarka zwiększa nasycenie kolorów pośrednich. Kompozycję należy stosować przy drukowaniu profesjonalnych dokumentów graficznych.
 - **Zdjęcie (sRGB)**: Drukarka interpretuje kolory RGB tak, jakby były drukowane na fotografii przy użyciu mini-laboratorium cyfrowego. Odzwzorowane kolory są intensywniejsze i bardziej nasycone niż w kompozycji Domyślny (sRGB). Kompozycja służy do drukowania zdjęć.
 - **Zdjęcia (Adobe RGB 1998)**: Kompozycja służy do drukowania fotografii cyfrowych wykorzystujących przestrzeń kolorów AdobeRGB zamiast sRGB. Gdy jest używana, należy wyłączyć funkcje zarządzania kolorami w aplikacji.
 - **Brak**: Nie jest używana żadna kompozycja kolorów.
 - **Profil nietypowy**: Umożliwia stosowanie niestandardowego profilu wejściowego i dokładne sterowanie wydrukiem kolorowym, na przykład w celu emulacji innej drukarki. Niestandardowe profile można pobrać z witryny www.hp.com.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Zmiana opcji koloru

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Kolor**.
4. Kliknij pole wyboru **HP EasyColor**, aby usunąć zaznaczenie.
5. Kliknij ustawienie **Automatyczne** lub **Ręczne**.

- Ustawienie **Automatyczne**: odpowiednie dla większości zleceń drukowania.
- Ustawienie **Ręczne**: Wybierz to ustawienie, aby dopasować ustawienia kolorów niezależnie od pozostałych ustawień. Kliknij przycisk **Ustawienia**, aby otworzyć okno ręcznego dopasowywania kolorów.



UWAGA: Ręczna zmiana ustawień kolorów może wpłynąć na jakość wydruków. Firma HP zaleca, aby takich zmian dokonywały wyłącznie osoby znające problematykę kolorowej grafiki.

6. Opcja **Drukuj w skali szarości** umożliwia wydrukowanie kolorowego dokumentu w czerni i odcieniach szarości. Tej opcji należy używać do drukowania dokumentów, które mają być kserowane lub wysyłane faksem. Ponadto ta opcja służy do drukowania kopii roboczych.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Wydrukowanie i interpretacja strony jakości druku

Używanie wbudowanych stron do rozwiązywania problemów z jakością drukowania w celu diagnozowania i rozwiązywania tych problemów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Rozwiązywanie problemów](#)
 - [Drukuj strony jakości wydruku](#)
 - [Drukuj strony usuwania problemów z jakością druku](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

Postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi na stronie dotyczącej procedury rozwiązywania problemów z jakością druku.

Kalibrowanie drukarki w celu wyrównania kolorów

Kalibracja to funkcja drukarki optymalizująca jakość druku.

Aby rozwiązać problemy związane z jakością druku, takie jak brak wyrównania kolorów, cienie kolorów, rozmazanie grafiki i inne, wykonaj poniższe czynności.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Konserwacja urządzenia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Kalibracja/Czyszczenie](#)
 - [Pełna kalibracja](#)
3. Dotknięcie przycisku [Start](#) spowoduje uruchomienie procesu kalibracji.

Na panelu sterowania urządzenia pojawi się komunikat **Kalibracja**. Proces kalibracji trwa kilka minut. Do momentu zakończenia procesu kalibracji nie należy wyłączać drukarki.
4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji urządzenia, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć drukowanie.

Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka.

Pobierz dowolny z następujących sterowników z witryny internetowej HP: www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Sterownik HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none">• Dostarczony jako domyślny sterownik na instalacyjnej płycie CD z oprogramowaniem. Sterownik ten jest instalowany automatycznie, jeśli nie wybrano innego.
Sterownik HP PCL 6	
Sterownik HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none">• Rekomendowany dla wszystkich środowisk Windows• Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników• Zaprojektowany w celu uzyskania najlepszej szybkości w systemach Windows z interfejsem GDI (Windows Graphic Device Interface)• Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL 5
Sterownik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Zalecany w przypadku drukowania za pomocą oprogramowania firmy Adobe® lub innych aplikacji przeznaczonych szczególnie do obsługi grafiki• Zapewnia obsługę drukowania przy emulacji języka PostScript i obsługę czcionek PostScript flash
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Zalecany do ogólnych zadań drukowania w środowiskach biurowych z systemem Windows• Zgodność z wcześniejszymi wersjami języka PCL i starszymi drukarkami• Najlepszy wybór dla zadań drukowania w przypadku oprogramowania innych firm lub oprogramowania użytkownika• Najlepszy wybór dla środowisk heterogenicznych wymagających pracy drukarki w trybie PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)• Zaprojektowany dla firmowych środowisk Windows w celu zapewnienia obsługi wielu modeli drukarek przez jeden sterownik• Zalecany przy drukowaniu na różnych modelach drukarek w mobilnym środowisku Windows
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Zalecane w przypadku drukowania we wszystkich systemach Windows• Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników• Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows• Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL 5

Popraw jakość kopiowania obrazu

Jeżeli występują problemy z jakością kopiowania, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzanie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Kalibracja skanera](#)
- [Sprawdzenie ustawień papieru](#)
- [Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów](#)
- [Kopiowanie od krawędzi do krawędzi](#)
- [Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

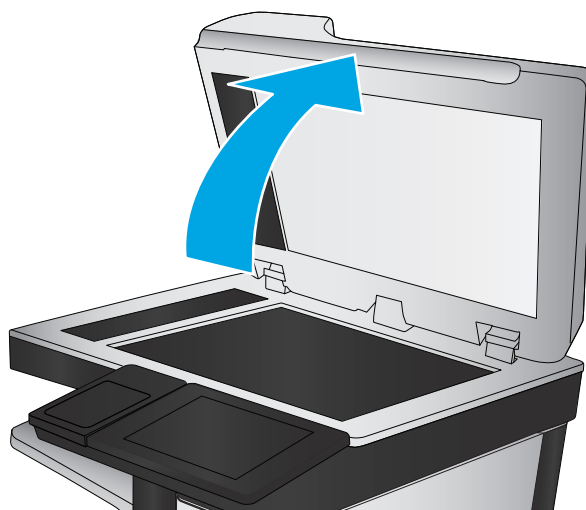
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



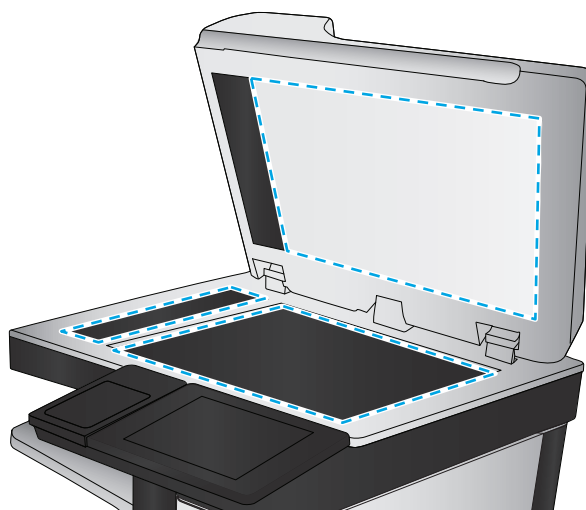
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera, paski podajnika dokumentów i białe plastikowe tło miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.

Kalibracja skanera

Jeśli skopiowany obraz nie jest ustawiony poprawnie na stronie, postępuj według tych kroków, aby skalibrować skaner.



UWAGA: Gdy korzystasz z podajnika dokumentów upewnij się, by prowadnice w podajniku wejściowym dotykały oryginału.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Konservacja urządzenia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Kalibracja/Czyszczenie](#)
 - [Kalibracja skanera](#)

3. Dotknięcie przycisku **Dalej** spowoduje uruchomienie procesu kalibracji. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć kopiowanie.

Sprawdzenie ustawień papieru

Wykonaj te czynności, jeżeli na kopiach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy lub istnieją miejsca, w których pigment nie został utrwalony.

Sprawdź konfigurację formatu i rodzaju papieru

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Podajniki**.
2. Wybierz wiersz dla podajnika, a następnie zaznacz opcję **Modyfikuj**.
3. Z list opcji wybierz format i rodzaj papieru.
4. Dotknij przycisku **OK**, aby zapisać ustawienie.

Wybierz, który podajnik będzie używany do tworzenia kopii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Zaznacz opcję **Wybór papieru**.
3. Wybierz opcję **Podajnik papieru**, a następnie wybierz jeden z podajników papieru.
4. Wybierz podajnik, a następnie kliknij przycisk **OK**.




UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość kopiowania:


- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Zciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
 2. Dotknij przycisku **Regulacja obrazu**.

3. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie dotknij przycisku **OK**.
4. Dotknij przycisku Start .

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów


Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Kopiuj**.
2. Dotknij przycisku **Więcej opcji**, a następnie przycisku **Optymalizuj tekst/obraz**.
3. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji lub dotknij przycisku **Dostosuj ręcznie**, a następnie dostosuj suwak w obszarze **Optymalizuj dla**. Dotknij przycisku **OK**.
4. Dotknij przycisku Start .

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Kopiowanie od krawędzi do krawędzi

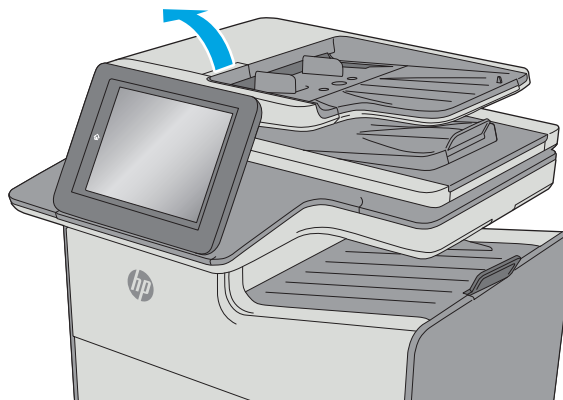
Użyj tej funkcji, aby uniknąć powstania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Ustawienia kopiowania**
 - **Od krawędzi do krawędzi**
3. Wybierz opcję **Od krawędzi do krawędzi**, jeśli oryginał jest zadrukowany blisko krawędzi papieru.
4. Dotknij przycisku **Zapisz**.
5. Dotknij przycisku Start .

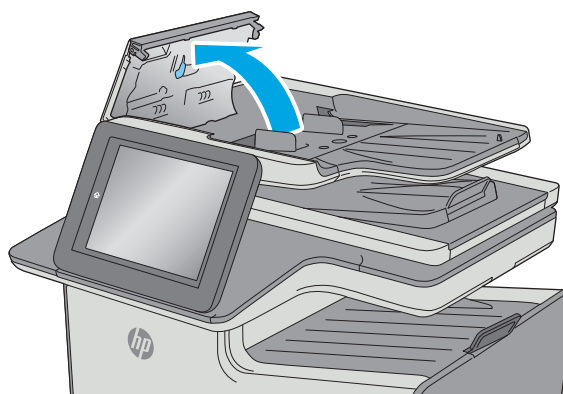
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

Wykonaj poniższe kroki, jeśli podajnik dokumentów nie pobiera stron prawidłowo lub wydruki są przekrzywione.

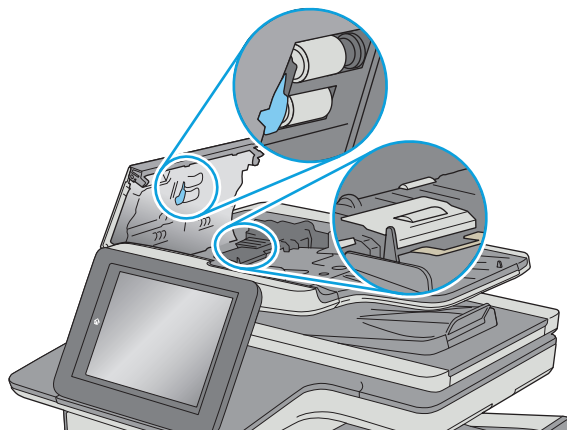
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

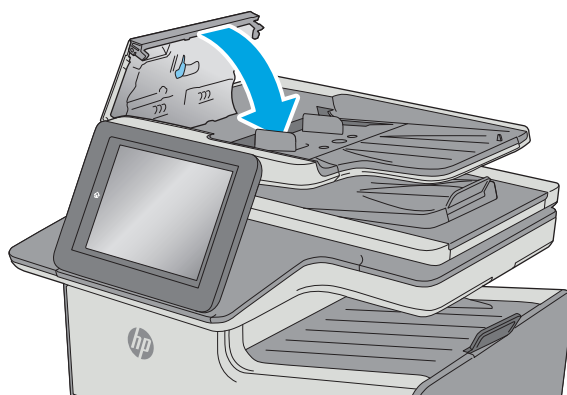


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz i wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

UWAGA: Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



Jeżeli nadal występuje, sprawdź, czy wkładka rozdzielająca w podajniku dokumentów i rolki nie są uszkodzone lub zużyte, a następnie wymień je w razie potrzeby.



UWAGA: Nowe rolki mają szorstką powierzchnię. W miarę zużycia rolki stają się gładkie.

Poprawianie jakości skanowania obrazu

- [Sprawdzanie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Zmiana ustawień rozdzielczości](#)
- [Sprawdzenie ustawień koloru](#)
- [Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzanie ustawień jakości wydruków](#)
- [Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

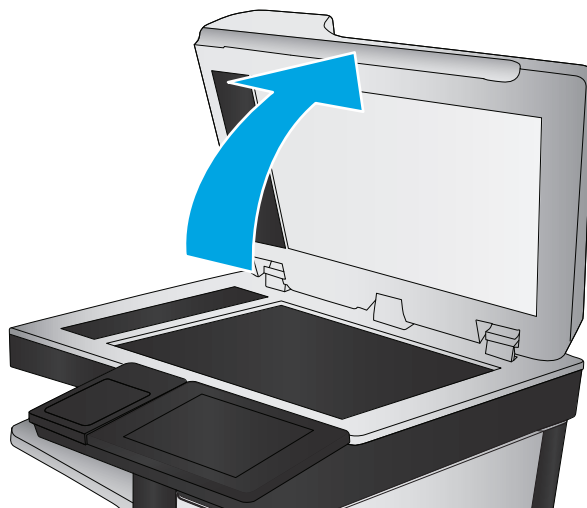
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



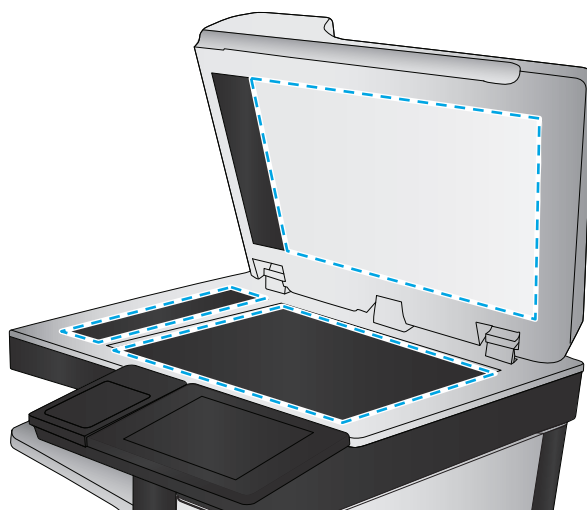
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera, paski podajnika dokumentów i białe plastikowe tło miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.


Zmiana ustawień rozdzielczości



UWAGA: Ustawienie wysokiej rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku i wydłuża czas skanowania


Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia rozdzielczości:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz menu [Ustawienia skanowania/dystrybucji cyfrowej](#).
3. Wybierz kategorię ustawień skanowania i wysyłania, które chcesz skonfigurować.
4. Otwórz menu [Domyślne opcje zleceń](#).
5. Dotknij przycisku [Rozdzielczość](#).

6. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji. Dotknij przycisku [Zapisz](#).
7. Dotknij przycisku Start .


Sprawdzenie ustawień koloru

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia koloru:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz menu [Ustawienia skanowania/dystrybucji cyfrowej](#).
3. Wybierz kategorię ustawień skanowania i wysyłania, które chcesz skonfigurować.
4. Otwórz menu [Domyślne opcje zleceń](#).
5. Dotknij przycisku [Kolor/Czarny](#).
6. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji. Dotknij przycisku [Zapisz](#).
7. Dotknij przycisku Start .

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość skanowania


- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Zaciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
 2. Otwórz menu [Ustawienia skanowania/dystrybucji cyfrowej](#).
 3. Wybierz kategorię ustawień skanowania i wysyłania, które chcesz skonfigurować.
 4. Otwórz menu [Domyślne opcje zleceń](#).
 5. Dotknij przycisku [Regulacja obrazu](#).
 6. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).
 7. Dotknij przycisku Start .



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optimalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów

Optimalizacja zadania skanowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku związanego ze skanowaniem/wysyłaniem:
 - [Zapisz w folderze sieciowym](#)
 - [Zapisz w pamięci urządzenia](#)
 - [Zapisz na USB](#)
 - [Skanuj do SharePoint®](#)
2. Dotknij przycisku [Więcej opcji](#), a następnie przycisku [Optymalizuj tekst/obraz](#).
3. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji lub dotknij przycisku [Dostosuj ręcznie](#), a następnie dostosuj suwak w obszarze [Optymalizuj dla](#). Dotknij przycisku [OK](#).
4. Dotknij przycisku Start .



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień jakości wydruków

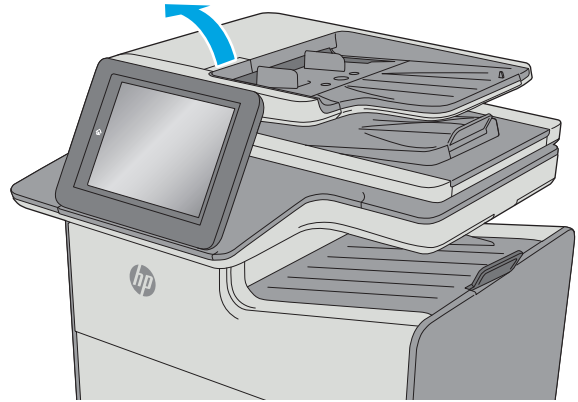
To ustawienie dostosowuje poziom kompresji przy zapisywaniu plików. Aby uzyskać najlepszą jakość, ustaw najwyższą wartość.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz menu [Ustawienia skanowania/dystrybucji cyfrowej](#).
3. Wybierz kategorię ustawień skanowania i wysyłania, które chcesz skonfigurować.
4. Otwórz menu [Domyślne opcje zleceń](#).
5. Dotknij przycisku [Jakość druku](#).
6. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).
7. Dotknij przycisku Start .

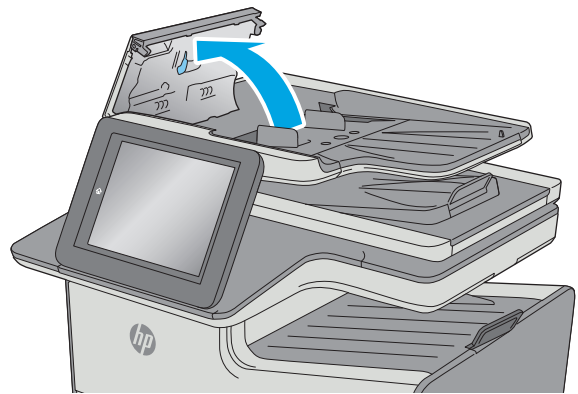
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

Wykonaj poniższe kroki, jeśli podajnik dokumentów nie pobiera stron prawidłowo lub wydruki są przekrzywione.

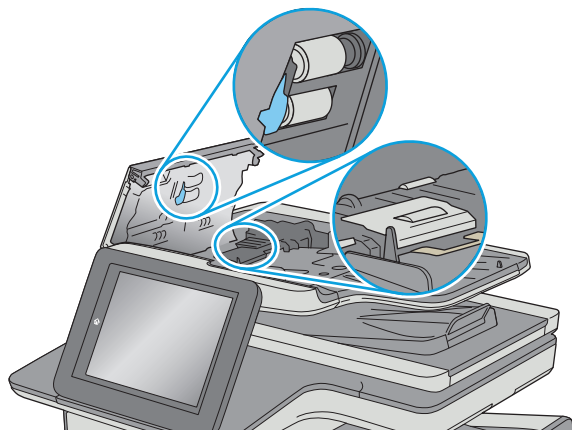
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

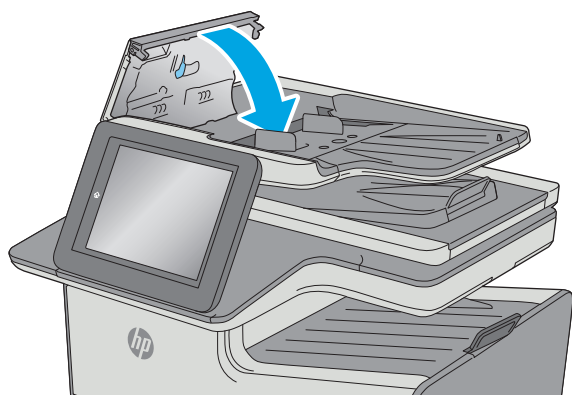


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz i wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

UWAGA: Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



Jeżeli nadal występuje, sprawdź, czy wkładka rozdzielająca w podajniku dokumentów i rolki nie są uszkodzone lub zużyte, a następnie wymień je w razie potrzeby.



UWAGA: Nowe rolki mają szorstką powierzchnię. W miarę zużycia rolki stają się gładkie.

Poprawianie jakości obrazu faksu

Jeżeli występują problemy z jakością faksów, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzanie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych](#)
- [Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów](#)
- [Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony](#)
- [Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów](#)
- [Wysłanie do innego urządzenia faksowego](#)
- [Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy](#)

Najpierw wypróbuj kilka prostych kroków:

- Użyj skanera płaskiego zamiast podajnika dokumentów.
- Użyj oryginałów wysokiej jakości.
- Używając podajnika dokumentów, prawidłowo załaduj oryginał do podajnika dokumentów za pomocą prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub skrzywionych obrazów.

Jeżeli problem nadal występuje, wypróbuj dodatkowe rozwiązania. Jeżeli nie pomogą, sprawdź dodatkowe rozwiązania w sekcji „Poprawianie jakości druku”.

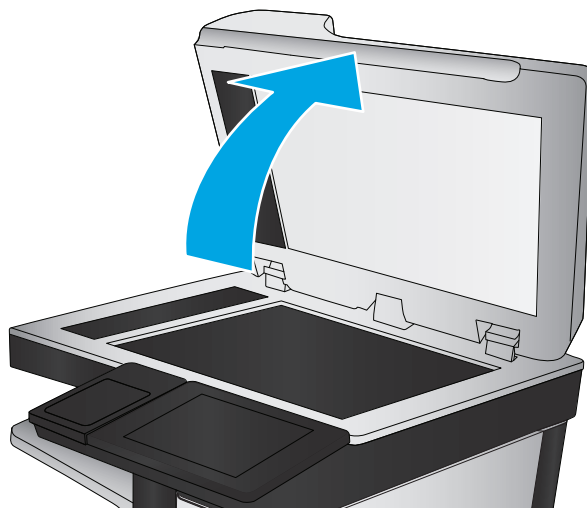
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



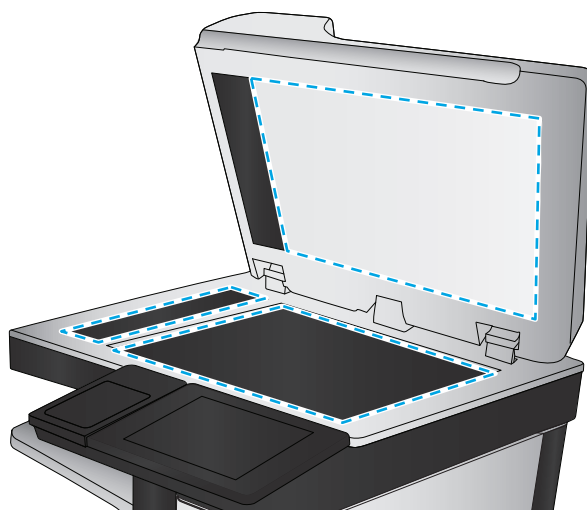
2. Otwórz pokrywę skanera.



3. Wyczyść szybę skanera, paski podajnika dokumentów i białe plastikowe tło miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.


Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych

Postępuj według tych kroków, aby ustawić rozdzielczość wychodzących faksów.




UWAGA: Zwiększenie rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku faksu i czas wysyłania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Domyślne opcje zleceń](#)

3. Dotknij przycisku [Rozdzielczość](#).
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji. Dotknij przycisku [Zapisz](#).
5. Dotknij przycisku Start .

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość wysyłanych faksów:


- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
 - **Zaciemnienie:** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
 - **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
 - **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
 - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. W przypadku oryginalnych dokumentów zawierających co najmniej 100 znaków na stronie drukarka może wykryć górną krawędź strony i odpowiednio ustawić orientację skanowanych obrazów. W przypadku skanowania kilku stron, z których część ma inną orientację, orientacja zeskanowanych obrazów wszystkich stron będzie ustawiona względem prawego górnego rogu. Jeśli niektóre strony mają orientację poziomą, drukarka obróci obraz, tak aby górna krawędź strony znajdowała się u góry obrazu.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
 2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Domyślne opcje zleceń](#)
 3. Dotknij przycisku [Regulacja obrazu](#).
 4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).
 5. Dotknij przycisku Start .



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania faksowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku [Faks](#).
2. Dotknij przycisku [Więcej opcji](#), a następnie przycisku [Optymalizuj tekst/obraz](#).
3. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji lub dotknij przycisku [Dostosuj ręcznie](#), a następnie dostosuj suwak w obszarze [Optymalizuj dla](#). Dotknij przycisku [OK](#).
4. Dotknij przycisku Start .



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów

Ustawienie [Tryb korekcji błędów](#) może być wyłączone, co może spowodować pogorszenie jakości obrazu. Postępuj według tych kroków, aby włączyć to ustawienie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Konfiguracja wysyłania faksu](#)
 - [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
3. Wybierz opcję [Tryb korekcji błędów](#). Dotknij przycisku [Zapisz](#).

Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony

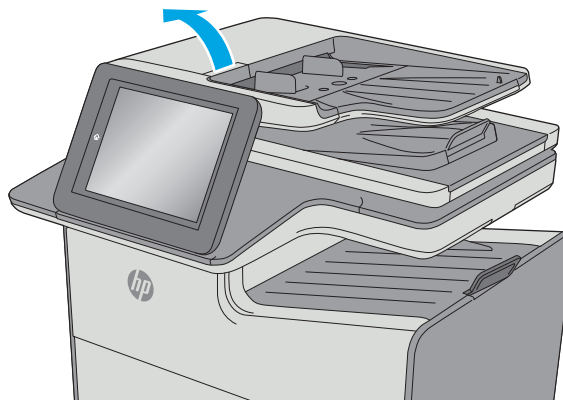
Jeśli funkcja [Dopasuj do strony](#) jest włączona, a przychodzący faks jest większy od formatu strony, drukarka podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, większe obrazy zostaną podzielone na kilka stron.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - [Domyślne opcje zleceń](#)
 - [Dopasuj do strony](#)
3. Dotknij opcji [Włączona](#), aby włączyć funkcję lub opcji [Wyłączona](#), aby ją wyłączyć. Dotknij przycisku [Zapisz](#).

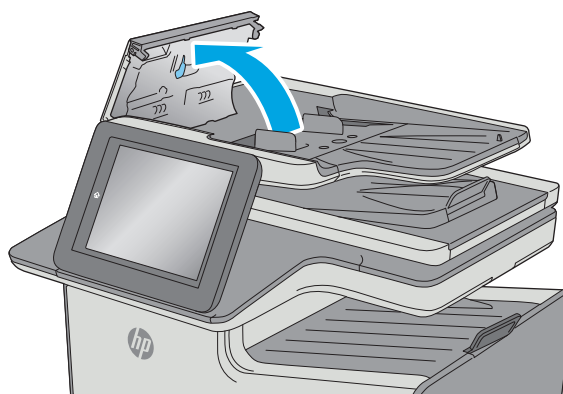
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

Wykonaj poniższe kroki, jeśli podajnik dokumentów nie pobiera stron prawidłowo lub wydruki są przekrzywione.

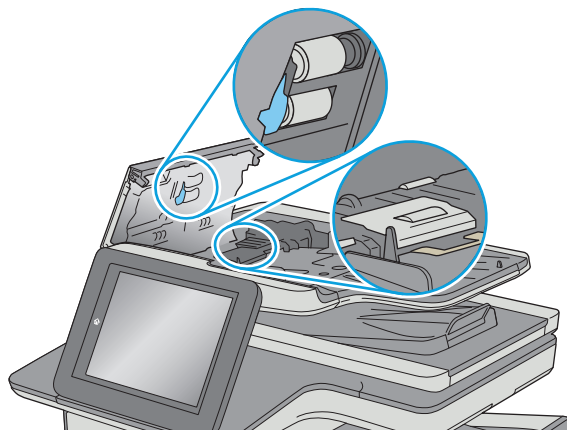
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

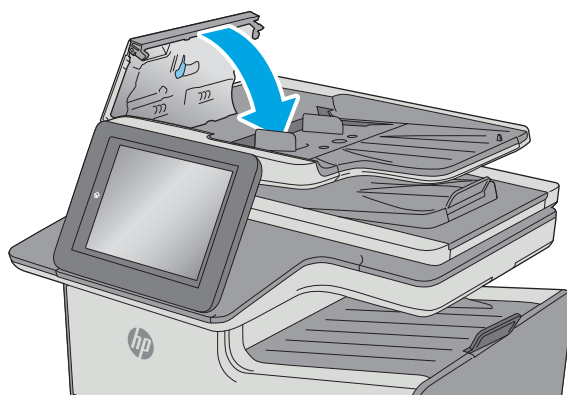


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz i wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

UWAGA: Upewnij się, że zatrzask w górnej części pokrywy podajnika dokumentów jest całkowicie zamknięty.



Jeżeli nadal występuje, sprawdź, czy wkładka rozdzielająca w podajniku dokumentów i rolki nie są uszkodzone lub zużyte, a następnie wymień je w razie potrzeby.



UWAGA: Nowe rolki mają szorstką powierzchnię. W miarę zużycia rolki stają się gładkie.

Wysłanie do innego urządzenia faksowego

Spróbuj wysłać dokument do innego faksu. Jeśli jakość faksu jest lepsza, przyczyną problemu są ustawienia lub stan materiałów eksploatacyjnych u pierwotnego odbiorcy faksu.

Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy

Poproś nadawcę, aby wysłał faks z innego urządzenia. Jeśli jakość faksu jest lepsza, przyczyną problemu są ustawienia lub stan materiałów eksploatacyjnych u pierwotnego odbiorcy faksu. Jeśli inny faks jest niedostępny, poproś nadawcę o wprowadzenie następujących zmian:

- Upewnij się, że oryginał wydrukowany jest na białym papierze.
- Zwiększ rozdzielczość faksu, poziom jakości lub kontrast.
- Jeśli to możliwe, wyślij faks z programu komputerowego.

Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową

Wprowadzenie

Sprawdź następujące elementy, aby upewnić się, że drukarka komunikuje się w sieci. Zanim rozpoczniesz drukowanie zadania, z panelu sterowania drukarki wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź podany na niej adres IP urządzenia.

- [Złe połączenie fizyczne](#)
- [Komputer używa błędnego adresu IP drukarki](#)
- [Komputer nie może skomunikować się z drukarką](#)
- [Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią](#)
- [Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością](#)
- [Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane](#)
- [Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne](#)



UWAGA: Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników druku HP. Więcej informacji można znaleźć w witrynie firmy Microsoft pod adresem www.microsoft.com.

Złe połączenie fizyczne

1. Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do prawidłowego gniazda sieciowego za pomocą kabla o prawidłowej długości.
2. Sprawdź, czy kable zostały dobrze podłączone.
3. Obejrzyj gniazdo sieciowe z tyłu drukarki i sprawdź, czy świeci się pomarańczowa lampka aktywności i zielona lampka stanu.
4. Jeśli problem będzie się utrzymywał, wypróbuj inny kabel lub porty w koncentratorze.

Komputer używa błędnego adresu IP drukarki

1. Otwórz właściwości drukarki i kliknij kartę **Porty**. Sprawdź, czy został wybrany aktualny adres IP drukarki. Adres IP urządzenia jest podany na jego stronie konfiguracyjnej.
2. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy HP, zaznacz pole **Zawsze drukuj na tym urządzeniu, nawet w przypadku zmiany jego adresu IP**.
3. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy Microsoft, użyj nazwy hosta zamiast adresu IP.
4. Jeśli adres IP jest poprawny, usuń urządzenie i dodaj je ponownie.

Komputer nie może skomunikować się z drukarką

1. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
 - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze:

- W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz **Enter**.
 - W przypadku OS X przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
- b.** Wpisz polecenie `ping` wraz z adresem IP drukarki.
 - c.** Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
 - 2.** Jeżeli polecenie ping nie działa, sprawdź, czy koncentratory są włączone, a następnie sprawdź, czy ustawienia sieci, drukarki i komputera są zgodne dla jednej sieci.

Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią

Firma HP zaleca pozostawienie tych ustawień w trybie automatycznym (ustawienie domyślne). W przypadku zmiany tych ustawień w urządzeniu należy je również zmienić w ustawieniach sieci.

Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością

Sprawdź, czy nowe programy zostały prawidłowo zainstalowane i czy korzystają z prawidłowego sterownika druku.

Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane

- 1.** Sprawdź sterowniki sieciowe, sterowniki druku i ustawienia przekierowania sieci.
- 2.** Sprawdź, czy system operacyjny został prawidłowo skonfigurowany.

Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne

- 1.** Przejrzyj stronę konfiguracji i sprawdź stan protokołu sieciowego. Jeśli to konieczne, włącz go.
- 2.** W razie potrzeby zmień ustawienia sieciowe.

Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową

- [Wprowadzenie](#)
- [Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej](#)
- [Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje](#)
- [Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory](#)
- [Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa](#)
- [Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej](#)
- [Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN](#)
- [Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych](#)
- [Sieć bezprzewodowa nie działa](#)
- [Przeprowadzanie testu diagnostycznego sieci bezprzewodowej](#)
- [Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej](#)

Wprowadzenie

Skorzystaj z informacji dotyczących rozwiązywania problemów do rozwiązywania problemów.



UWAGA: Aby określić, czy funkcje HP NFC i Wireless Print Direct są włączone w drukarce, należy wydrukować stronę konfiguracji za pomocą jej panelu sterowania.

Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej

- Upewnij się, że kabel sieciowy nie jest podłączony.
- Upewnij się, że drukarka i router bezprzewodowy są włączone i mają zasilanie. Upewnij się również, że w drukarce jest włączony moduł łączności bezprzewodowej.
- Sprawdź, czy identyfikator SSID jest poprawny. W celu ustalenia identyfikatora SSID wydrukuj stronę konfiguracyjną. Jeśli nie masz pewności, czy identyfikator jest poprawny, ponownie uruchom kreatora komunikacji bezprzewodowej.
- W przypadku sieci zabezpieczonej upewnij się, że wpisane informacje zabezpieczeń są poprawne. Jeśli nie, ponownie uruchom kreatora komunikacji bezprzewodowej.
- Jeśli sieć bezprzewodowa działa poprawnie, spróbuj uzyskać dostęp do innych komputerów, które się w niej znajdują. Jeśli sieć ma dostęp do Internetu, spróbuj bezprzewodowo nawiązać połączenie między urządzeniem a Internetem.
- Upewnij się, że drukarka korzysta z tej samej metody szyfrowania (AES lub TKIP), co punkt dostępu bezprzewodowego (w sieciach z zabezpieczeniem WPA).
- Upewnij się, czy drukarka znajduje się w zasięgu sieci bezprzewodowej. W przypadku większości sieci drukarka musi się znajdować w odległości maks. 30 m () od punktu dostępu bezprzewodowego (routera bezprzewodowego).
- Upewnij się, że przeszkody nie blokują sygnału sieci bezprzewodowej. Usuń wszystkie duże metalowe przedmioty na drodze między punktem dostępowym a drukarką. Upewnij się, że żadne słupy, ściany ani

kolumny podporowe zawierające elementy metalowe lub betonowe nie stoją na drodze między drukarką a punktem dostępu bezprzewodowego.

- Upewnij się, że drukarka znajduje się z dala od urządzeń elektronicznych mogących zakłócać sygnał sieci bezprzewodowej. Sygnał może być zakłócany przez różne urządzenia: silniki, telefony bezprzewodowe, kamery systemów ochrony, inne sieci bezprzewodowe, a także niektóre urządzenia Bluetooth.
- Upewnij się, że w komputerze jest zainstalowany sterownik druku.
- Upewnij się, że wybrano odpowiedni port drukarki.
- Upewnij się, czy komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej.
- W systemie OS X sprawdź, czy router bezprzewodowy obsługuje protokół Bonjour.

Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i znajduje się w stanie gotowości.
2. Na komputerze wyłącz wszystkie aplikacje zapory.
3. Upewnij się, że sieć bezprzewodowa działa poprawnie.
4. Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. W razie potrzeby uruchom go ponownie.
5. Sprawdź, czy można otworzyć wbudowany serwer internetowy HP drukarki z komputera podłączonego do sieci.

Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory

1. Zaktualizuj oprogramowanie zapory do najnowszej wersji udostępnionej przez producenta.
2. Jeśli podczas instalowania drukarki lub próby wydruku widać programy żądające od zapory zezwolenia na dostęp do komputera, pozwól na taki dostęp.
3. Wyłącz zaporę i zainstaluj oprogramowanie drukarki bezprzewodowej na komputerze. Po zainstalowaniu oprogramowania urządzenia ponownie włącz zaporę.

Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa

1. Upewnij się, że router lub drukarka są podłączone do tej samej sieci, co komputer.
2. Wydrukuj stronę konfiguracji.
3. Porównaj identyfikator SSID na stronie konfiguracji z identyfikatorem SSID w konfiguracji drukarki na komputerze.
4. Jeśli nie są takie same, urządzenie i komputer korzystają z różnych sieci. Zmień ustawienia komunikacji bezprzewodowej drukarki.

Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej

1. Upewnij się, że pozostałe komputery są w zasięgu sygnału bezprzewodowego urządzenia, a samego sygnału nie blokują żadne przeszkody. Dla większości sieci zasięg wynosi 30 m od punktu dostępu bezprzewodowego.
2. Upewnij się, że drukarka jest włączona i znajduje się w stanie gotowości.
3. Upewnij się, że nie ma więcej niż pięciu jednoczesnych użytkowników funkcji Wireless Print Direct.
4. Na komputerze wyłącz wszystkie aplikacje zapory.
5. Upewnij się, że sieć bezprzewodowa działa poprawnie.
6. Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. W razie potrzeby uruchom go ponownie.

Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN

- Zazwyczaj nie można ustanowić połączeń jednocześnie z siecią VPN i innymi sieciami.

Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych

- Upewnij się, że router bezprzewodowy jest włączony i otrzymuje zasilanie.
- Być może sieć jest ukryta. Powinna jednak istnieć możliwość nawiązania z nią połączenia.

Sieć bezprzewodowa nie działa

1. Upewnij się, że kabel sieciowy nie jest podłączony.
2. Aby ustalić, czy sieć przestała działać, spróbuj podłączyć do niej inne urządzenia.
3. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
 - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze:
 - W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz **Enter**.
 - W przypadku OS X przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
 - b. Wpisz polecenie `ping` i adres IP routera.
 - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
4. Upewnij się, że router lub drukarkę są podłączone do tej samej sieci, co komputer.
 - a. Wydrukuj stronę konfiguracji.
 - b. Porównaj identyfikator SSID w raporcie o konfiguracji z identyfikatorem SSID w konfiguracji drukarki na komputerze.
 - c. Jeśli nie są takie same, urządzenie i komputer korzystają z różnych sieci. Zmień ustawienia komunikacji bezprzewodowej drukarki.

Przeprowadzanie testu diagnostycznego sieci bezprzewodowej

Z panelu sterowania drukarki można uruchomić test diagnostyczny, który dostarcza informacji o ustawieniach sieci bezprzewodowej.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Rozwiązywanie problemów](#)
 - [Testy diagnostyczne](#)
3. Wybierz polecenie [Uruchom test sieci bezprzewodowej](#), aby rozpocząć test. Zostanie wydrukowana strona zawierająca wyniki testu.

Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej

Poniższe wskazówki mogą pomóc w zredukowaniu zakłóceń w sieci bezprzewodowej:

- Umieszczaj urządzenia bezprzewodowe z dala od dużych metalowych obiektów, takich jak szafy na akta, oraz innych urządzeń elektromagnetycznych, takich jak kuchenki mikrofalowe czy telefony komórkowe. Przedmioty takie mogą zniekształcać fale wysyłane na częstotliwościach radiowych.
- Umieszczaj urządzenia bezprzewodowe z dala od dużych obiektów murowanych i innych budynków. Obiekty takie mogą pochłaniać fale, obniżając w efekcie siłę sygnału.
- Umieszczaj router bezprzewodowy w centralnym miejscu, na linii widzenia drukarek, które mają z niego korzystać.

Rozwiązywanie problemów z faksem

- [Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem](#)
- [Ogólne problemy z faksem](#)

Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z przystawką faksującą?** Ta przystawka faksująca wraz z dostarczonym przewodem faksu została przetestowana na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
- **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faksową został prawidłowo podłączony do gniazda przystawki faksującej?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazda. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.



UWAGA: Sprawdź, czy złącze telefoniczne jest podłączone do portu faksu, a nie portu sieciowego. Porty wyglądają podobnie.

- **Czy ściennie gniazdo telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.



UWAGA: Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia drukująco-faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.

- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Możliwe, że do podłączenia urządzenia faksu do cyfrowych systemów PBX potrzebny będzie adapter ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku drukarkę należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.

Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia te mogą powodować problemy z połączeniami faksowymi przez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego. Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów. Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać fakсы.

Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji. Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.

Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli analogowa przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Na ekranie głównym przewiń do przycisku [Administracja](#) i dotknij go.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Raporty](#)
 - [Str. konfig. i stanu](#)
 - [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.



UWAGA: Adres IP lub nazwę hosta drukarki można znaleźć na stronie Jetdirect.

Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem Informacje o sprzęcie sprawdź pozycję Stan modemu. W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.



UWAGA: Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

Działa/włączona ¹	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.
Działa/włączona ¹	Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane. Przystawka faksująca jest zainstalowana i sprawna, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w drukarce lub włączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja, faks sieciowy lub faks analogowy. UWAGA: Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja Skanuj do faksu jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.
Nie działa/włączona/wyłączona ¹	Drukarka wykryła błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe

Uszkodzona/włączona/wyłączona¹

Błąd faksu. Odłącz kartę faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięły się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.

¹ WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).

Ogólne problemy z faksem

Poniżej wymieniono niektóre często występujące problemy z faksem.

Faks nie został wysłany.

Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.

Wyłącz opcję JBIG.

Komunikat o błędzie Brak pamięci wyświetla się na panelu sterowania drukarki.

Dysk drukarki jest pełny.

Usuń niektóre zapisane na dysku zadania. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij przycisku [Pobierz z pamięci urządzenia](#). Otwórz listę zapisanych zadań lub faksów. Wybierz zadanie do usunięcia, a następnie dotknij przycisku [Usuń](#).

Jakość druku fotografii jest niska lub fotografia jest drukowana jako szara ramka.

Ustawienie zawartości strony lub rozdzielczość jest nieprawidłowo ustawiona.

Spróbuj ustawić opcję [Optymalizuj tekst/zdjęcie](#) do ustawienia [Zdjęcie](#).

Dotknięcie przycisku Stop, aby anulować faks, ale faks nie odpowiada.

Jeśli proces wysyłania jest zaawansowany, nie można anulować zadania

Jest to normalne działanie.

Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.

Żaden kontakt z wybranej listy kontaktów nie ma przypisanych danych faksowych.

Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.

Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.

Z rozwijanego menu wybierz opcję **Wysyłanie cyfrowe i faks**.

Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.

Dla wszystkich faksów przestanych dalej drukarka zmienia nagłówek u góry strony.

Jest to normalne działanie.

W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.

Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.

Jest to normalne działanie.

Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.

Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwa tekst na drugą stronę.

Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie *Dopasuj do strony*.

Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.

Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.

Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.

Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.

Należy wyregulować głośność.

Dostosuj głośność w menu *Ustawienia wysyłania faksów* oraz *Ustawienia odbierania faksów*.

Indeks

A

- adres IPv4 155
- adres IPv6 155
- AirPrint 72
- akcesoria
 - numery katalogowe 46
 - waga 12
 - zamawianie 46
- akcesoria,
 - wymiary 12
- alternatywny tryb papieru firmowego 23, 28, 33, 38

B

- Bezpośrednie drukowanie
 - bezprowadowe 70
- bezprowadowy serwer druku
 - numer katalogowy 46
- Bonjour
 - identyfikacja 142
- brama, ustawianie domyślnej 155
- brama domyślna, ustawianie 155

C

- Centrum Serwisowe HP 166
- czcionki
 - przesyłanie, Mac 152
- części zamienne
 - numery katalogowe 47
- czyszczenie
 - rolki 177, 210, 216, 222
 - szyba 201, 207, 213, 219
 - ścieżka papieru 200

D

- DIMM
 - numer katalogowy 46
- dotatkowa karta faksu
 - numer katalogowy 46

- drukarka
 - waga 12
- drukarka,
 - wymiary 12
- druk na obu stronach
 - Mac 63
- drukowanie
 - przechowywane zadania 68
 - z urządzenia USB 74
- drukowanie dwustronne
 - Mac 63
 - ręczne (Mac) 63
 - ręczne (Windows) 60
 - system Windows 60
 - ustawienia (Windows) 60
- Drukowanie Near Field Communication 70
- Drukowanie NFC 70
- drukowanie po obu stronach
 - ustawienia (Windows) 60
 - Windows 60
- drukowanie poufne (private printing) 66
- drukowanie za pomocą łatwo dostępnego portu USB 74
- drukowanie z urządzeń mobilnych, obsługiwane oprogramowanie 11
- drukowanie z urządzeń przenośnych
 - urządzenia Android 73
- dupleks (drukowanie dwustronne)
 - ustawienia (Windows) 60
- dwie strony, kopiowanie 80
- dwie strony, kopiowanie ręczne
 - dupleks, ręczny 80
- dyski twarde
 - zaszyfrowane 159
- dysk twardy
 - numer katalogowy 46

- dystrybucja cyfrowa
 - foldery 122
 - wysyłanie dokumentów 119

E

- ekran dotykowy
 - lokalizacja funkcji 4
- e-mail
 - wysyłanie dokumentów 119
- energia
 - zużycie 16
- Ethernet (RJ-45)
 - lokalizacja 3
- etykiety
 - drukowanie 42
 - drukowanie (Windows) 61
- Explorer, obsługiwane wersje wbudowany serwer internetowy HP 142

F

- faks
 - konfiguracja 134
 - kreator konfiguracji 135
 - problemy z podawaniem 233
 - wymagane ustawienia 134, 135
- Folder sieciowy, skanowanie do 122
- foldery
 - wysyłanie do 122
- folie
 - drukowanie (Windows) 61

G

- gniazdo zasilania
 - umiejscowienie 3

- H**
 HP, wbudowany serwer internetowy (EWS)
 funkcje 142
 HP Utility 152
 HP Utility dla Mac
 funkcje 152
 HP Utility do komputerów Mac
 Bonjour 152
 HP Web Jetadmin 163
- I**
 Internet Explorer, obsługiwane wersje
 wbudowany serwer internetowy HP 142
 IPsec 159
- J**
 Jetadmin, HP Web 163
 JetAdvantage 131
- K**
 kalibracja
 skaner 208
 kalibrowanie
 kolorów 205
 kasetka
 ustawienia progu niskiego stanu 169
 używanie przy niskim stanie 169
 klawiatura
 lokalizacja 2
 kolory
 kalibrowanie 205
 kompozycja kolorów
 zmiana (Windows) 204
 konfiguracja ogólna
 wbudowany serwer internetowy firmy HP 144
 koperty, wkładanie 40
 kopiowanie
 dokumenty dwustronne 80
 optymalizacja pod względem tekstu i obrazów 78, 210, 221
 pojedyncze kopie 78
 wiele kopii 78
 zdjęcia 78
 kopiowanie dwustronne 80
- kopiowanie od krawędzi do krawędzi 210
 kreator, konfiguracja faksu 135
- L**
 lewe drzwiczki
 zacięcia, usuwanie 183
 liczba kopii, zmienianie 78
 liczba stron na arkusz
 wybór (Windows) 61
 liczba stron na arkuszu
 wybieranie (Mac) 64
 liczba stron na minutę 6
 lista kontrolna
 łączność bezprzewodowa 227
 lista odsyłaczy
 wbudowany serwer internetowy firmy HP 150
 lokalna sieć dostępu (LAN)
 lokalizacja 3
- Ł**
 ładowanie
 papieru do podajnika 3 × 500 arkuszy 35
 ładowanie papieru
 podajnik wejściowy 20
- M**
 małe marginesy 210
 marginesy, małe
 kopiowanie 210
 maska podsieci 155
 materiały
 ustawienia progu niskiego stanu 169
 używanie przy niskim stanie 169
 zamawianie 46
 materiały eksploatacyjne
 numery katalogowe 46, 47
 stan, wyświetlanie za pomocą programu HP Utility dla Mac 152
 moduł formatujący
 lokalizacja 3
 moduł NFC
 numer katalogowy 46
 moduł zbiorczy tuszu
 umieszczenie 3
 zacięcia 194
- N**
 narzędzia do rozwiązywania problemów
 wbudowany serwer internetowy firmy HP 148
 Narzędzie HP Utility dla systemu OS X 152
 Netscape Navigator, obsługiwane wersje
 wbudowany serwer internetowy HP 142
 nieskonfigurowane 135
 numer katalogowy
 bezprzewodowy serwer druku 46
 DIMM 46
 moduł NFC 46
 podajnik papieru 3 × 500 arkuszy i stojak 46
 podajnik papieru na 500 arkuszy 46
 porty USB 46
 przystawka faksująca 46
 stojak 46
 numer produktu
 lokalizacja 3
 numer seryjny
 lokalizacja 3
 numery katalogowe
 akcesoria 46
 części zamienne 47
 materiały eksploatacyjne 46, 47
 podajniki papieru 46
 wkłady 47
- O**
 obsługa klienta
 online 166
 odbiornik materiałów
 zacięcia, usuwanie 197
 opcje kolorów
 zmiana (Windows) 204
 oprogramowanie
 HP Utility 152
 oprogramowanie HP ePrint 72
 oprogramowanie sprzętowe
 aktualizacja, Mac 153
 optymalizacja obrazów faksu 221
 optymalizacja obrazów kopii 78, 210

optymalizacja zeskanowanych obrazów 216

P

pamięć

dołączona 6

panel sterowania

lokalizacja 2

lokalizacja funkcji 4

pomoc 167

papier

ładowanie do podajnika 3 × 500

arkuszy 35

orientacja podajnika 2 37

wybieranie 203

zacięcia 180

papier, zamawianie 46

papier specjalny

drukowanie (Windows) 61

parametry akustyczne 16

parametry elektryczne 16

podajnik 1

ładowanie kopert 40

zacięcia, usuwanie 184

podajnik 2

orientacja papieru 37

zacięcia, usuwanie 188, 189

podajnik 3 × 500 arkuszy

ładowanie 35

podajnik dokumentów 80

kopiowanie dokumentów

dwustronnych 80

problemy z podawaniem

dokumentów 177

zacięcia 180

podajniki

lokalizacja 2

pojemność 6

w komplecie 6

zacięcia, usuwanie 188, 189

podajniki papieru

numery katalogowe 46

podajnik papieru 3 × 500 arkuszy

zacięcia 192

podajnik papieru 3 × 500 arkuszy i

stojak

numer katalogowy 46

podajnik papieru na 500 arkuszy

numer katalogowy 46

podajnik wejściowy

wkładanie nośników 20

pojemnik, wyjście

zacięcia, usuwanie 197

pojemniki

wymiana 50

pojemnik wyjściowy

umieszczenie 2

pomoc, panel sterowania 167

pomoc online, panel sterowania

167

pomoc techniczna

online 166

pomoc techniczna online 166

port drukowania Hi-Speed USB 2.0

lokalizacja 3

port faksu

lokalizacja 3

port RJ-45

lokalizacja 3

port sieci LAN

lokalizacja 3

port USB

lokalizacja 3

włączanie 74

porty

lokalizacja 3

porty interfejsów

lokalizacja 3

porty USB

numer katalogowy 46

problemy z podawaniem 233

problem z pobieraniem papieru

rozwiązywanie 171, 173

Protokół IPsec 159

przechowywane zadania

drukowanie 68

tworzenie (Windows) 66

usuwanie 69

przechowywane zlecenia

tworzenie (Mac) 68

przechowywanie, zlecenie

ustawienia dla systemu

Macintosh 68

przechowywanie zadań

w systemie Windows 66

przechowywanie zadań

drukowania 66

przeładowarka internetowa,
wymagania

wbudowany serwer internetowy

HP 142

przełącznik zasilania

lokalizacja 2

przesyłanie cyfrowe

USB 125

przesyłanie plików, Mac 152

przycisk Ekran główny

lokalizacja 4

przycisk pomocy

lokalizacja 4

przycisk Rozpocznij kopiowanie

lokalizacja 4

przycisk wł./wył.

lokalizacja 2

przycisk Wyloguj

lokalizacja 4

przycisk Zaloguj

lokalizacja 4

przywracanie ustawień

fabrycznych 168

R

ręczne drukowanie dwustronne

Mac 63

system Windows 60

Windows 60

rodzaje papieru

wybór (Mac) 64

rodzaj papieru

wybór (Windows) 61

rolki

czyszczenie 177, 210, 216, 222

Rozwiązania dla firm HP

JetAdvantage 131

rozwiązywanie problemów

problemy z podawaniem

papieru 171

problemy z siecią 225

sieć bezprzewodowa 227

sieć przewodowa 225

zacięcia 180

S

sieci

adres IPv4 155

adres IPv6 155

brama domyślna 155

- HP Web Jetadmin 163
- maska podsieci 155
- obsługiwane 6
- sieć
 - nazwa drukarki, zmiana 154
 - ustawienia, wyświetlanie 154
 - ustawienia, zmiana 154
- sieć bezprzewodowa
 - rozwiązywanie problemów 227
- skaner
 - czyszczenie szyby 201, 207, 213, 219
 - kalibracja 208
- skanowanie
 - optymalizacja pod względem tekstu i obrazów 216
- skanowanie do folderu 122
- skanowanie do USB 125
- skanowanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 119
- Skanuj do folderu sieciowego 122
 - konfiguracja wstępna 99
- Skanuj na dysk USB 125
 - włączanie funkcji 110
- specyfikacje
 - elektryczne i akustyczne 16
- stan
 - HP Utility, Mac 152
- stan, strona przystawki faksującej 232
- Stan kasety 200
- stan materiałów eksploatacyjnych 200
- sterowniki, obsługiwane 8
- sterowniki druku, obsługiwane 8
- stojak
 - numer katalogowy 46
- strony informacyjne
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 143
- System OS X:
 - aplikacja HP Utility 152
- systemy operacyjne, obsługiwane 8
- szyba, czyszczenie 201, 207, 213, 219
- szybkość, optymalizacja 160

Ś

- ścieżka papieru
 - zacięcia, usuwanie 183

T

- TCP/IP
 - ręczna konfiguracja parametrów IPv4 155
 - ręczna konfiguracja parametrów IPv6 155
- tryb uśpienia 160

U

- urządzenia Android
 - drukowanie z 73
- urządzenia USB
 - drukowanie 74
- USB
 - wysyłanie do 125
- Usługa HP ePrint 71
- usługi sieci Web HP
 - włączanie 149
- ustawienia
 - przywracanie fabrycznych 168
 - wymagane 135
- ustawienia drukowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 145
- ustawienia dystrybucji cyfrowej
 - wbudowany serwer internetowy HP 146
- ustawienia faksu
 - wbudowany serwer internetowy HP 147
- ustawienia kopiowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 145
- ustawienia sieci
 - wbudowany serwer internetowy HP 149
- ustawienia sieciowego duplexu, zmiana 156
- ustawienia skanowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 146
- ustawienia sterownika dla systemu Macintosh
 - przechowywanie zleceń 68
- ustawienia szybkości łącza sieciowego, zmiana 156
- ustawienia zabezpieczeń
 - wbudowany serwer internetowy HP 148

- usuwanie
 - przechowywane zadania 69

W

- waga,
 - akcesoria 12
 - drukarka 12
- wbudowany serwer internetowy
 - otwieranie 154
 - przypisywanie haseł 158
 - ustawienia sieci 154
 - zmiana nazwy drukarki 154
- wbudowany serwer internetowy (EWS)
 - funkcje 142
 - połączenie sieciowe 142
- wbudowany serwer internetowy firmy HP
 - konfiguracja ogólna 144
 - lista odsyłaczy 150
 - narzędzia do rozwiązywania problemów 148
 - strony informacyjne 143
- wbudowany serwer internetowy HP
 - otwieranie 154
 - usługi sieci Web HP 149
 - ustawienia drukowania 145
 - ustawienia dystrybucji cyfrowej 146
 - ustawienia faksu 147
 - ustawienia kopiowania 145
 - ustawienia sieci 149
 - ustawienia skanowania 146
 - ustawienia zabezpieczeń 148
 - zmiana nazwy drukarki 154
 - zmiana ustawienia sieci 154
- wbudowany serwer internetowy HP (EWS)
 - połączenie sieciowe 142
- wiele stron na arkuszu
 - drukowanie (Mac) 64
- wiele stron na jednym arkuszu
 - drukowanie (Windows) 61
- witryny
 - obsługa klienta 166
- witryny internetowe
 - HP Web Jetadmin, pobieranie 163
- wkłady
 - numery katalogowe 47

- wsparcie techniczne
 - online 166
- wyjściowy, pojemnik
 - lokalizacja 2
- wymagane ustawienia
 - faks 134
 - kraj/region 135
- wymagania dotyczące przeglądarki
 - wbudowany serwer internetowy HP 142
- wymagania systemowe
 - minimalne 11
 - wbudowany serwer internetowy HP 142
- wymiana
 - kasety 50
- wymiary,
 - akcesoria 12
 - drukarka 12
- wysyłanie do wiadomości e-mail
 - wysyłanie dokumentów 119

- zamawianie
 - materiały eksploatacyjne i akcesoria 46
- zarządzanie siecią 154
- zlecenia,przechowywane
 - ustawienia dla systemu Macintosh 68
- Zużycie energii
 - 1 W lub mniej 160
- zużycie energii, optymalizacja 160

Z

- zabezpieczenia
 - zaszyfrowany dysk twardy 159
- Zablokuj
 - formatyzator 159
- zacięcia
 - automatyczna nawigacja 180
 - moduł zbiorczy tuszu 194
 - podajnik dokumentów 180
 - podajnik papieru 3 × 500 arkuszy 192
 - pojemnik wyjściowy, usuwanie 197
 - przyczyny 180
 - ścieżka papieru, usuwanie 183
 - umieszczenie 179
- zacięcia papieru
 - moduł zbiorczy tuszu 194
 - podajnik dokumentów 180
 - podajnik papieru 3 × 500 arkuszy 192
 - umieszczenie 179
- zadania,przechowywane
 - drukowanie 68
 - tworzenie (Windows) 66
 - usuwanie 69
- zakłócenia w sieci
 - bezprowodowej: 230

