



MF249dw / MF247dw / MF237w

Podręcznik użytkownika

Spis treści

Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa	2
Instalacja	3
Źródło zasilania	6
Obsługa urządzenia	7
Konserwacja i przeglądy	10
Materiały eksploatacyjne	11
Podstawowe informacje na temat obsługi	15
Części i ich funkcje	18
Strona przednia	19
Strona tylna	21
Wnętrze	23
Otwór podawania ręcznego	24
Szuflada na papier	25
Panel sterowania	26
Wyświetlacz	29
Dostosowywanie widoku Ekran <Główny>	34
Używanie wyświetlacza	36
Wprowadzanie tekstu	39
Umieszczanie dokumentów	42
Ładowanie papieru	46
Umieszczanie papieru w szufladzie na papier	48
Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego	51
Ładowanie kopert	53
Ładowanie uprzednio zadrukowanego papieru	55
Określanie formatu i typu papieru	57
Rejestrowanie niestandardowego formatu papieru	59
Rejestrowanie w książce adresowej	61
Zapisywanie odbiorców w książce adresowej	62
Rejestracja odbiorców do wybierania jedнопrzciskowego	66
Rejestracja wielu odbiorców do wybierania grupowego	70
Regulacja poziomu głośności	74
Przechodzenie w Tryb wyciszenia	76
Przechodzenie w tryb uśpienia	78
Ustawianie czasu automatycznego wyłączenia	80
Kopiowanie	82
Podstawowe operacje podczas kopiowania	84
Anulowanie kopiowania	86
Różne ustawienia kopiowania	88
Powiększanie lub zmniejszanie	89

Określanie typu dokumentu	90
Regulacja poziomu zabarwienia	91
Regulacja ostrości	92
Kopiowanie 2-stronne (MF249dw / MF247dw)	94
Kopiowanie wielu dokumentów na jednym arkuszu (2 na 1/4 na 1)	97
Używanie przycisku <Oszcz. pap.>	99
Kopiowanie obu stron dowodu osobistego na jednej stronie	101
Układanie kopii wg numeru strony	103
Zmiana ustawień domyślnych	104

Faksowanie 107

Konfiguracja ustawień wstępnych funkcji faksu	110
Wybór odpowiedniego trybu odbioru faksu	111
Rejestracja numeru faksu i nazwy jednostki	112
Wybór trybu odbioru	114
Podłączanie linii telefonicznej	116
Wysyłanie faksów	118
Wysyłanie faksów do zapisanych odbiorców	124
Wybór z książki adresowej	125
Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego	128
Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jednoprzyciskowego	131
Określanie ostatnio wybieranych odbiorców	134
Różne ustawienia faksowania	137
Regulacja rozdzielczości	138
Regulacja poziomu zabarwienia	139
Regulacja ostrości	140
Skanowanie dokumentów 2-stronnych (MF249dw)	142
Zmiana ustawień domyślnych	143
Anulowanie wysyłania faksu	144
Odbieranie faksów	146
Wysyłanie i odbieranie faksów dostosowane do indywidualnych wymagań	150
Nawiązywanie połączenia przez wysłaniem faksu (Wysyłanie ręczne)	151
Wysyłanie faksów do wielu odbiorców jednocześnie (Rozsyłanie sekwencyjne)	152
Przechowywanie odebranych faksów w pamięci (Odbiór do pamięci)	154
Przekazywanie odebranych faksów	158
Wybór dokumentu do przekazania	159
Automatyczne przekazywanie wszystkich odebranych dokumentów (MF249dw / MF247dw)	161
Korzystanie z faksowych serwisów informacyjnych	165
Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów	167
Importowanie/eksportowanie danych książki adresowej za pomocą dołączonego oprogramowania	170
Wysyłanie faksów z komputera (Faks PC)	172
Wysyłanie faksów z komputera	173
Dodawanie stron tytułowych do faksów wysyłanych z komputera	176
Korzystanie z książki adresowej do wysyłania faksu z komputera	180
Zapisywanie odbiorców	183

Korzystanie z zapisanych odbiorców	187
Importowanie/Eksportowanie danych książki adresowej ze sterownika faksu	189

Użytkowanie urządzenia w roli drukarki 195

Drukowanie z komputera	196
Drukowanie dokumentu	197
Anulowanie drukowania	201
Sprawdzanie statusu drukowania	204
Różne ustawienia drukowania	205
Powiększanie lub zmniejszanie	207
Przełączanie na drukowanie 1-stronne/2-stronne (MF249dw / MF247dw)	209
Układanie wydruków wg numeru strony	211
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu	213
Drukowanie plakatów	215
Drukowanie broszury (MF249dw / MF247dw)	217
Drukowanie obramowania	219
Drukowanie dat i numerów stron	220
Drukowanie znaków wodnych	222
Określanie typu dokumentu	224
Oszczędzanie toneru	226
Łączenie i drukowanie wielu dokumentów	228
Dostosowywanie konfiguracji ustawień wydruku do potrzeb	232
Rejestrowanie kombinacji często używanych ustawień wydruku	233
Zmiana ustawień domyślnych	235

Użytkowanie urządzenia w roli skanera 238

Przygotowanie do użytkowania urządzenia w roli skanera	240
Skanowanie dokumentów z poziomu urządzenia	241
Skanowanie przy użyciu przycisku <Scan -> PC>	244
Skanowanie z poziomu komputera	248
Skanowanie za pomocą aplikacji	249
Konfiguracja ustawień skanowania w programie ScanGear MF	251
Wygodne skanowanie z poziomu urządzenia (MF249dw / MF247dw)	252
Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia	253
Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym	260
Anulowanie wysyłania dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)	263
Określanie szczegółowych ustawień	265
Określanie formatu skanowania	267
Ustawianie trybu koloru	268
Wybór formatu pliku	269
Regulacja poziomu zabarwienia	271
Określanie orientacji dokumentu	272
Określanie typu dokumentu	273
Skanowanie dokumentów 2-stronnych (MF249dw)	274
Regulacja ostrości	275
Ustawianie równowagi między rozmiarem pliku a jakością obrazu	277
Ustawianie wartości gamma	278

Wysyłanie przy użyciu zapisanych miejsc docelowych (wiadomość e-mail/folder udostępniony)	279
Wybór z książki adresowej	280
Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego	283
Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jedнопrzyciskowego	286
Określanie ostatnio wybieranych odbiorców	289
Zmiana ustawień domyślnych	292
Sprawdzanie statusu i dziennika wysłanych dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)	294

Wygodna współpraca z urządzeniami przenośnymi 297

Podłączanie do urządzenia mobilnego	298
Ustanawianie połączenia bezpośredniego (Tryb punktu dostępu)	299
Zwiększanie efektywności drukarki przez wykorzystanie aplikacji	302
Korzystanie z technologii AirPrint	303
Drukowanie z użyciem technologii AirPrint	308
Skanowanie z użyciem technologii AirPrint	311
Faksowanie z użyciem technologii AirPrint	313
Jeśli nie można skorzystać z technologii AirPrint	315
Korzystanie z technologii Google Cloud Print	316
Zdalne zarządzanie urządzeniem	320

Sieć 322

Podłączanie do sieci	324
Wybieranie sieci przewodowej lub bezprzewodowej LAN	326
Podłączanie do sieci przewodowej LAN	327
Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN	328
Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu przycisku WPS	330
Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu PIN WPS	333
Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego	336
Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień	339
Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego	343
Konfiguracja adresu IP	346
Ustawianie adresu IPv4	347
Konfiguracja adresów IPv6	350
Wyświetlanie ustawień sieciowych	354
Konfiguracja urządzenia w celu drukowania i faksowania danych z komputera	357
Konfiguracja protokołów drukowania i funkcji protokołu WSD	358
Konfiguracja portów drukarki	362
Konfiguracja serwera wydruku	365
Konfigurowanie ustawień skanowania (E-mail/foldery udostępnione) (MF249dw / MF247dw)	368
Konfiguracja ustawień skanowania (Wysyłanie wiadomości e-mail)	369
Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail	371
Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail	375
Konfiguracja urządzenia w celu skanowania do folderów udostępnionych	379
Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania	380
Konfiguracja urządzenia w danym środowisku sieciowym	385
Konfiguracja ustawień sieci Ethernet	386

Zmiana maksymalnej jednostki transmisji	388
Ustawianie czasu oczekiwania na połączenie z siecią	389
Konfiguracja usługi DNS	390
Konfiguracja protokołu SMB (MF249dw / MF247dw)	395
Konfiguracja protokołu SNMP	397
Monitorowanie i kontrolowanie urządzenia za pomocą protokołu SNMP	399

Zabezpieczenia 405

Ochrona urządzenia przed nieupoważnionym dostępem	406
Zapobieganie nieupoważnionemu dostępowi	407
Ustawienia uprawnień dostępu	409
Ustawianie kodu PIN menedżera systemu	410
Ustawiania kodu PIN Zdalnego interfejsu użytkownika	412
Ograniczenie komunikacji za pomocą zapory	414
Określanie adresów IP dla zasad zapory	415
Określanie adresów MAC dla zasad zapory	419
Zmiana numerów portów	422
Ustawienia proxy	424
Ograniczanie funkcji urządzenia	426
Ograniczenie dostępu do książki adresowej i funkcji wysyłania	427
Ustawienie kodu PIN do książki adresowej	428
Ograniczenie dostępnych odbiorców	430
Blokada faksowania z komputera	432
Wyłączanie funkcji korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców	433
Sprawdzanie odbiorców przed wysłaniem dokumentów	434
Wyłączanie funkcji rozsyłania sekwencyjnego	436
Wyłączanie komunikacji z użyciem protokołu HTTP	437
Wyłączanie Zdalnego interfejsu użytkownika	438
Wprowadzenie wydajnych funkcji zabezpieczeń	439
Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika	440
Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X	444
Konfiguracja ustawień dla par kluczy i certyfikatów cyfrowych	449
Generowanie par kluczy	451
Używanie wygenerowanych przez CA par kluczy i certyfikatów cyfrowych	458
Weryfikowanie par kluczy i certyfikatów cyfrowych	462

Korzystanie ze Zdalnego interfejsu użytkownika 465

Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika	466
Ekran y zdalnego interfejsu użytkownika	468
Zarządzanie dokumentami i sprawdzanie stanu urządzenia	472
Konfiguracja opcji menu ze Zdalnego interfejsu użytkownika	477
Zapisywanie/Ładowanie książki adresowej za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika	479
Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika	483

Lista menu ustawień	488
Ustawienia sieciowe	489
Ustawienia	500
Ustawienia włącznika czasowego	506
Ustawienia ogólne (MF249dw / MF247dw)	511
Ustawienia kopiowania	513
Ustawienia faksu	515
Ustawienia skanowania	527
Ustawienia drukarki	532
Regulacja/konserwacja	543
Ustawienia zarządzania systemem	550
Rozwiązywanie problemów	560
Usuwanie zakleszczonego papieru	562
W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie	570
Jeśli wyświetlany jest kod błędu	580
Typowe problemy	586
Problemy z instalacją/ustawieniami	587
Problemy z kopiowaniem/drukowaniem	591
Problemy z faksem/telefonem	594
Drukowanie nie przebiega poprawnie	596
Jakość wydruku nie jest zadowalająca	598
Papier marszczy się lub zwija	604
Papier jest załadowany nieprawidłowo	606
Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany	608
Konserwacja urządzenia	610
Czyszczenie urządzenia	611
Obudowa	612
Płyta szklana	613
Podajnik	616
Moduł utrwalający	617
Wnętrze urządzenia	618
Wymiana zasobników z tonerem	620
Działania przed wymianą zasobnika z tonerem	623
Sposób wymiany zasobników z tonerem	625
Przenoszenie urządzenia	628
Drukowanie raportów i list	630
Raport wyników TX	631
Raport zarządzania połączeniami	634
Raport wynik. odb.	636
Raport o stanie materiałów eksploat.	637
Raport Eco	638

Lista czcionek PCL (MF249dw / MF247dw)	639
Lista książki adresowej	640
Lista danych użytkownika	642
Wyświetlanie wartości licznika	643
Inicjowanie ustawień	644
Inicjowanie menu	645
Inicjowanie książki adresowej	647
Inicjowanie narzędzia Eco Report Counter	648
Inicjowanie wszystkich danych/ustawień	649
Dodatek	651
Oprogramowanie dostarczone przez strony trzecie	652
Wyróżnione funkcje	653
Ekologia i niższe koszty	654
Większa wydajność	657
Opcje cyfrowe	659
Więcej funkcji dodatkowych	662
Dane techniczne	665
Dane techniczne urządzenia	666
Dane techniczne sieci bezprzewodowej LAN	668
Typ dokumentu	669
Obszar skanowania	670
Papier	671
Parametry kopiowania	674
Dane techniczne faksu	675
Dane techniczne skanera	676
Dane techniczne drukarki	677
Dane do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail (MF249dw / MF247dw)	678
Dane techniczne skanowania do folderów udostępnianych (MF249dw / MF247dw)	679
Materiały eksploatacyjne	680
Instrukcje dołączone do urządzenia	681
Korzystanie z Podręcznik użytkownika	682
Układ ekranu programu Podręcznik użytkownika	683
Wyświetlanie Podręcznik użytkownika	687
Ustawienia wyświetlania podręcznika	688
Inne	689
Podstawowe operacje systemu Windows	690
Uwaga	699

Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa	2
Instalacja	3
Źródło zasilania	6
Obsługa urządzenia	7
Konserwacja i przeglądy	10
Materiały eksploatacyjne	11

Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

183W-000

Ostrzeżenia zawarte w tym rozdziale mają na celu zapobiec uszkodzeniu sprzętu oraz obrażeniom ciała użytkowników urządzenia i innych osób. Przed rozpoczęciem pracy z urządzeniem zapoznaj się z tym rozdziałem i zastosuj się do wskazówek, aby prawidłowo korzystać z urządzenia. Nie należy wykonywać żadnych czynności nieopisanych w tym podręczniku. Firma Canon nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z użytkowania innego niż opisane w tym podręczniku, niewłaściwego użycia lub napraw/zmian wykonanych przez podmiot inny niż firma Canon lub upoważniona do tego jednostka.

Instalacja

183W-001

Aby bezpiecznie i wygodnie korzystać z urządzenia, należy dokładnie zapoznać się z poniższymi środkami ostrożności i zainstalować urządzenie w odpowiednim miejscu.

OSTRZEŻENIE

Nie należy instalować urządzenia w miejscach, w których może dojść do pożaru lub porażenia prądem

- miejsca, w których otwory wentylacyjne będą zasłonięte (zbyt blisko ścian, łóżek, dywanów lub podobnych obiektów)
- Miejsca wilgotne lub zakurzone
- Miejsca wystawione na bezpośrednie działanie słońca lub na zewnątrz pomieszczeń
- Miejsca, w których występują wysokie temperatury
- Miejsca wystawione na działanie otwartego ognia
- W pobliżu alkoholi, rozcieńczalników lub innych substancji łatwopalnych

Inne ostrzeżenia

- Do urządzenia nie należy podłączać kabli nieposiadających odpowiednich aprobat. Może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Na urządzeniu nie należy umieszczać naszyjników ani żadnych innych elementów metalowych ani pojemników wypełnionych płynami. W przypadku kontaktu ciał obcych z częściami elektrycznymi wewnątrz urządzenia może dojść do pożaru lub porażenia prądem.
- Podczas instalacji i odłączania opcjonalnych akcesoriów należy pamiętać o wyłączeniu zasilania, odłączeniu wtyczki zasilającej z gniazdka oraz wyjęciu z urządzenia wszystkich kabli interfejsu i zasilających. W przeciwnym razie może dojść do uszkodzenia kabla zasilającego lub kabla interfejsu, co grozi pożarem lub porażeniem prądem.
- Nie używać tego urządzenia w pobliżu jakichkolwiek urządzeń medycznych. Promieniowanie radiowe emitowane przez to urządzenie może zakłócać poprawne działanie urządzeń medycznych, co grozi poważnym wypadkiem.
- Jeśli do urządzenia dostanie się ciało obce, należy wyjąć wtyczkę zasilającą z gniazda sieciowego i skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon.

PRZESTROGA

Nie należy instalować urządzenia w następujących miejscach

Urządzenie może przewrócić się, powodując obrażenia ciała.

- miejsca niestabilne
- miejsca narażone na wibracje



PRZESTROGA

Pozostałe środki ostrożności

- Podczas przenoszenia urządzenia należy przestrzegać instrukcji zawartych w tym podręczniku. Nieprawidłowo przenieszone urządzenie może upaść, powodując obrażenia.
- Podczas instalacji należy uważać, aby ręce nie dostały między urządzenie a podłogę lub ściany ani między szuflady na papier. Może to spowodować obrażenia.

WAŻNE

Nie należy instalować urządzenia w poniższych miejscach, gdyż grozi to uszkodzeniem

- pomieszczenie, w którym dochodzi do nagłych zmian temperatury lub wilgotności
- pomieszczenie, w którym działa wyposażenie generujące fale magnetyczne lub elektromagnetyczne
- laboratorium lub pomieszczenie, w którym przeprowadzane są reakcje chemiczne
- miejsce narażone na działanie gazów toksycznych lub powodujących korozję
- miejsce o podłożu, które może się odkształcać pod wpływem ciężaru urządzenia lub w którym urządzenie może się zapadać (np. dywan)



Należy unikać słabo wentylowanych pomieszczeń

To urządzenie wytwarza niewielką ilość ozonu i innych gazów podczas normalnej pracy. Jest to ilość nieszkodliwa niezależnie od wrażliwości na ozon lub inne gazy. Działanie ozonu i innych gazów może być zauważalne podczas długich cykli produkcyjnych, zwłaszcza w pomieszczeniach o słabej wentylacji. Zaleca się, aby pomieszczenie, w którym pracuje urządzenie było odpowiednio wentylowane, co zapewni wygodne środowisko pracy. Ponadto nie należy wybierać miejsc, w których użytkownicy byłiby narażeni na emisje z urządzenia.

Nie należy instalować urządzenia w miejscu, gdzie występuje kondensacja

Wewnątrz urządzenia mogą osadzać się kropelki wody (proces skraplania), kiedy w pomieszczeniu z zainstalowanym urządzeniem zostanie gwałtownie podniesiona temperatura lub kiedy urządzenie zostanie przeniesione z chłodnego bądź suchego pomieszczenia do gorącej albo wilgotnej lokalizacji. Używanie urządzenia w takich warunkach może powodować zakleszczanie się papieru, obniżenie jakości druku lub uszkodzenie urządzenia. Aby urządzenie mogło dostosować się do temperatury i wilgotności otoczenia, przed jego uruchomieniem należy odczekać co najmniej 2 godziny.

Podczas korzystania z sieci bezprzewodowej LAN

- Urządzenie powinno znajdować się w odległości nieprzekraczającej 50 m od bezprzewodowego routera LAN.
- Nie należy ustawiać urządzenia w miejscu, w którym sygnał jest blokowany. Sygnał może być osłabiony, jeśli jest przekazywany przez ścianę lub podłogę.
- Urządzenie powinno znajdować się z dala od telefonów bezprzewodowych, kuchenek mikrofalowych lub innych źródeł fal radiowych.

Na wysokości 3000 m nad poziomem morza lub wyżej

Urządzenia wyposażone w twarde dyski mogą działać nieprawidłowo podczas użytkowania na dużych wysokościach, tj. 3000 metrów nad poziomem morza lub wyższych.

Podłączanie linii telefonicznej

Urządzenie jest kompatybilne z analogowymi liniami telefonicznymi i może być podłączane jedynie do publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN).

Próba podłączenia go do cyfrowej linii telefonicznej lub dedykowanej linii telefonicznej może prowadzić do jego nieprawidłowego działania, a nawet uszkodzenia. Przed podłączeniem urządzenia należy sprawdzić rodzaj linii telefonicznej.

Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Przed połączeniem urządzenia do linii światłowodowej lub linii telefonii internetowej należy skontaktować się z dostawcą usługi.

Źródło zasilania

183W-002

Urządzenie jest przystosowane do pracy z prądem o napięciu od 220 do 240 V i częstotliwością 50/60 Hz.

OSTRZEŻENIE

- Należy stosować wyłącznie zasilacz o parametrach napięcia zgodnych z określonymi wymaganiami. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Należy używać wyłącznie przewodu dostarczonego wraz z urządzeniem — użycie innego przewodu może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Dostarczony przewód zasilający jest przeznaczony do pracy wyłącznie z tym urządzeniem. Nie należy podłączać przewodu do innych urządzeń.
- Nie należy przerabiać, mocno wyginać oraz ciągnąć przewodu ani wykonywać jakichkolwiek czynności, które grożą jego uszkodzeniem. Nie należy kłaść ciężkich przedmiotów na przewodzie zasilania. Uszkodzenie przewodu zasilającego grozi pożarem lub porażeniem prądem elektrycznym.
- Nie wolno podłączać ani odłączać wtyczki zasilającej mokrymi rękami — może to doprowadzić do porażenia prądem.
- Do zasilania urządzenia nie należy używać przedłużaczy ani rozdzielaczy. Może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Nie wolno zwijać ani związywać przewodu zasilającego — może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Wtyczkę zasilającą należy wsunąć do końca do gniazdka elektrycznego. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Podczas burzy z piorunami wtyczka zasilania powinna być wyjęta z gniazda sieciowego. W przeciwnym wypadku może dojść do pożaru, porażenia prądem elektrycznym lub uszkodzenia sprzętu.

PRZESTROGA

Urządzenie należy zainstalować blisko gniazda zasilania, pozostawiając wystarczająco dużo miejsca, aby w razie awarii można było bez przeszkód wyjąć wtyczkę z gniazda zasilania.

WAŻNE

Podczas podłączania zasilania

- Nie należy podłączać urządzenia do zasilacza awaryjnego.
- W przypadku podłączenia urządzenia do źródła zasilania z kilkoma gniazdami nie należy używać pozostałych gniazd do zasilania innych urządzeń.
- Nie należy podłączać przewodu zasilającego do gniazda zasilania w komputerze.

Pozostałe środki ostrożności

Zakłócenia elektryczne mogą spowodować nieprawidłowe działanie urządzenia lub utratę danych.

Obsługa urządzenia

183W-003

OSTRZEŻENIE

- W przypadku stwierdzenia nietypowych odgłosów, zapachu lub dymu wydobywającego się z urządzenia lub wytwarzania przez nie nadmiernych ilości ciepła, należy natychmiast wyjąć przewód zasilający z gniazda sieciowego i skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Canon. Kontynuowanie eksploatacji może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Nie wolno demontować ani modyfikować urządzenia. Wewnątrz urządzenia znajdują się podzespoły działające pod wysokim napięciem i w wysokiej temperaturze, dlatego grozi to pożarem lub porażeniem prądem.
- Miejsce instalacji urządzenia powinno być zabezpieczone przed dostępem dzieci do przewodu zasilającego i innych przewodów oraz elementów elektrycznych i części wewnętrznych. W przeciwnym razie może dojść do nieprzewidzianych wypadków.
- W pobliżu urządzenia nie korzystać z łatwopalnych aerozoli. W przypadku kontaktu substancji łatwopalnych z częściami elektrycznymi wewnątrz urządzenia może dojść do pożaru lub porażenia prądem.
- Podczas przenoszenia urządzenia należy wyłączyć zasilanie urządzenia i komputera, a następnie odłączyć przewód zasilający oraz kable interfejsu. Zaniedbanie tych czynności grozi uszkodzeniem przewodów zasilających lub interfejsu, a w rezultacie pożarem lub porażeniem prądem elektrycznym.
- Podczas podłączania lub odłączania kabla USB po podłączeniu wtyczki zasilającej do gniazdka nie należy dotykać metalowych części złącza, gdyż może to doprowadzić do porażenia prądem.



W przypadku osób korzystających z rozrusznika serca

To urządzenie generuje pole magnetyczne o niskim natężeniu. Osoby korzystające z rozrusznika serca i odczuwające dolegliwości w pobliżu urządzenia powinny się od niego oddalić i zasięgnąć porady lekarskiej.

PRZESTROGA

- Nie wolno umieszczać ciężkich przedmiotów na urządzeniu, gdyż mogą one upaść, powodując obrażenia.
- Dla własnego bezpieczeństwa, jeśli urządzenie ma nie być używane przez dłuższy czas, należy odłączyć przewód zasilania.
- Zachować ostrożność podczas otwierania i zamykania pokryw, aby uniknąć zranienia się w dłonie.
- Należy trzymać ręce i ubrania z dala od wałków znajdujących się w obszarze wyprowadzania papieru. Jeśli wałki pochwyć dłonie lub odzież, może dojść do zranienia.
- Wewnątrz urządzenia i w obszarze wyjściowym papieru panują wysokie temperatury, zarówno podczas używania urządzenia jak i bezpośrednio po jego zakończeniu. Należy unikać kontaktu z tymi miejscami, aby zapobiec oparzeniom. Papier opuszczający urządzenie może być również gorący, zachowaj ostrożność. W przeciwnym razie może dojść do poparzeń.

PRZESTROGA



- Podczas kopiowania grubej książki umieszczonej na płycie szklanej nie należy zbyt mocno naciskać na podajnik. Może to uszkodzić płytę szklaną i spowodować obrażenia.
- Należy uważać, aby nie upuścić na płytę szklaną ciężkiego przedmiotu, np. słownika. Może to uszkodzić płytę szklaną i spowodować obrażenia.

Promień lasera

- Jeśli promień lasera będzie nieosłonięty i trafi w oczy, może spowodować ich uszkodzenie.

WAŻNE

W trakcie przenoszenia urządzenia

Aby zapobiec uszkodzeniu urządzenia w trakcie przenoszenia, należy wykonać następujące czynności.

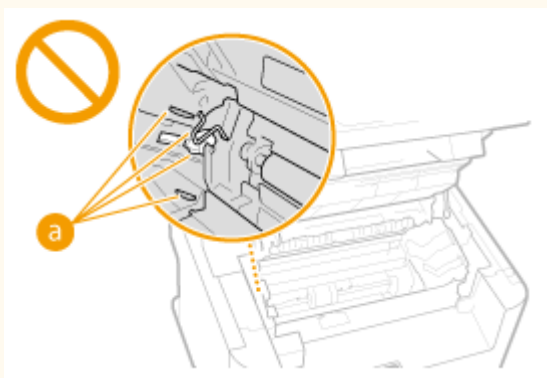
- Wyjmij zasobniki z tonerem.
- Urządzenie należy zapakować w bezpieczny sposób do oryginalnego pudła z materiałami opakowaniowymi.

Jeżeli hałas pracującego urządzenia przeszkadza w pracy

- W zależności od środowiska i trybu pracy, jeżeli hałas pracującego urządzenia przeszkadza w pracy, zaleca się zainstalowanie urządzenia w miejscu innym niż biuro.

Pozostałe środki ostrożności

- Należy przestrzegać instrukcji umieszczonych na etykiecie ostrzegawczej znajdującej się na urządzeniu.
- Nie należy gwałtownie poruszać urządzenia ani nim potrząsać.
- Nie należy otwierać ani zamykać na siłę drzwi, osłon oraz innych części. Może to spowodować uszkodzenie urządzenia.
- Nie należy dotykać styków (a). Może to spowodować uszkodzenie urządzenia.



- Nie należy wyłączać urządzenia w trakcie drukowania. W trakcie drukowania nie należy również otwierać ani zamykać pokrywy, a także usuwać lub uzupełniać papieru. Może to spowodować zakleszczenie się papieru.
- Należy użyć przewodu telefonicznego o długości nieprzekraczającej 3 m.

Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

- Wyświetlacz jest ekranem dotykowym. Obsługuje się go, delikatnie naciskając powierzchnię. Ekranu nie należy naciskać ołówkiem automatycznym, długopisem ani innym ostro zakończonym przedmiotem. Można w ten sposób zarysować lub uszkodzić jego powierzchnię.

Konserwacja i przeglądy

183W-004

Urządzenie należy czyścić co pewien czas. Nagromadzony kurz może spowodować nieprawidłowe działanie urządzenia. Podczas czyszczenia należy przestrzegać poniższych zasad. Jeśli podczas pracy wystąpi problem, należy zapoznać się z informacjami zawartymi w części **🔧 Rozwiązywanie problemów (P. 560)**. Jeśli problemu nie da się usunąć lub jeśli użytkownik uzna, że urządzenie wymaga przeglądu, należy zapoznać się z częścią **🔧 Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany (P. 608)**.

OSTRZEŻENIE

- Przed przystąpieniem do czyszczenia należy wyłączyć zasilanie i wyjąć wtyczkę z gniazda sieciowego. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Co pewien czas należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego i wyczyścić ją z kurzu i zanieczyszczeń za pomocą suchej szmatki. Nagromadzony kurz może pochłaniać wilgoć z powietrza i spowodować pożar podczas kontaktu z prądem elektrycznym.
- Do czyszczenia urządzenia należy używać wilgotnej, dobrze wykręconej szmatki. Szmatkę należy zwilżyć wyłącznie wodą. Nie należy używać alkoholi, benzyny, rozcieńczalników i innych substancji łatwopalnych. Nie należy używać chusteczek ani ręczników papierowych. Kontakt tych materiałów z częściami elektrycznymi wewnątrz urządzenia może wytworzyć elektryczność statyczną i spowodować pożar lub porażenie prądem.
- Przewód zasilający i wtyczkę należy okresowo sprawdzać pod kątem uszkodzeń. Należy sprawdzić, czy w urządzeniu nie ma oznak rdzy, wżerów, rys, pęknięć lub przegrzewania. Eksploatacja urządzenia bez odpowiedniej obsługi technicznej może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.

PRZESTROGA

- Wewnątrz urządzenia znajdują się podzespoły działające w wysokiej temperaturze i pod wysokim napięciem. Dotknięcie tych podzespołów może spowodować oparzenia. Nie należy dotykać żadnej nieopisanej w podręczniku części urządzenia.
- Podczas ładowania lub usuwania zakleszczonych dokumentów lub papieru należy uważać, aby nie skaleczyć dłoni krawędzią arkusza.

WAŻNE

Podczas usuwania papieru zakleszczonego wewnątrz urządzenia lub wymiany zasobników z tonerem należy uważać, aby nie rozsypać toneru na ręce lub odzież. W przypadku zabrudzenia odzieży lub rąk tonerem należy je niezwłocznie umyć zimną wodą.

Materiały eksploatacyjne

183W-005

OSTRZEŻENIE

- Nie należy wrzucać zużytych zasobników z tonerem do ognia. Nie należy przechowywać zasobników z tonerem i papieru w pobliżu ognia. Może to spowodować zapłon resztek toneru wewnątrz zasobnika i doprowadzić do poparzeń lub pożaru.
- W razie przypadkowego rozlania lub rozrzucenia toneru należy uważnie zebrać jego cząstki, lub zetrzeć je miękką, wilgotną szmatką w sposób, który zapobiega ich wdychaniu. Nie wolno zbierać toneru odkurzaczem, który nie ma zabezpieczenia przed eksplozją pyłu. Może to spowodować usterkę odkurzacza lub eksplozję pyłu z powodu wyładowania statycznego.

W przypadku osób korzystających z rozrusznika serca

Zasobniki z tonerem generują pole magnetyczne o niskim natężeniu. Osoby korzystające z rozrusznika serca i odczuwające dolegliwości, będąc w pobliżu zasobnika z tonerem, powinny się od niego oddalić i bezzwłocznie zasięgnąć porady lekarskiej.

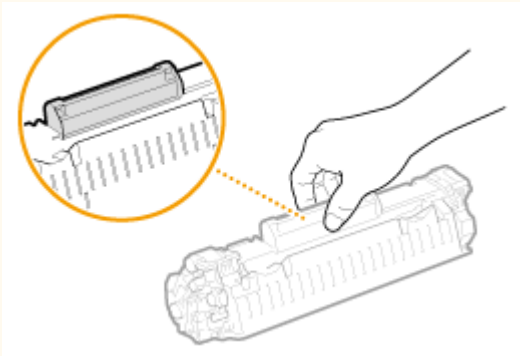
PRZESTROGA

- Należy uważać, aby nie wdychać toneru. Jeśli do tego dojdzie, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- Nie należy dopuścić do kontaktu toneru z oczami lub ustami. W przypadku dostania się toneru do oczu lub ust należy natychmiast przepłukać je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.
- Nie należy dopuścić do kontaktu toneru ze skórą. Jeśli do tego dojdzie, należy przemyć ją zimną wodą z mydłem. W przypadku wystąpienia podrażnień na skórze konieczny jest natychmiastowy kontakt z lekarzem.
- Zasobniki z tonerem i inne materiały eksploatacyjne należy przechowywać z dala od dzieci. W przypadku przedostania się toneru do organizmu należy niezwłocznie skontaktować się z lekarzem lub specjalistycznym ośrodkiem leczenia zatruc.
- Nie należy demontować lub modyfikować zasobnika z tonerem. Może to spowodować rozsypanie toneru.
- Taśmę zabezpieczającą należy usunąć w całości z zasobnika z tonerem bez użycia nadmiernej siły. W przeciwnym razie może dojść do rozsypania toneru.

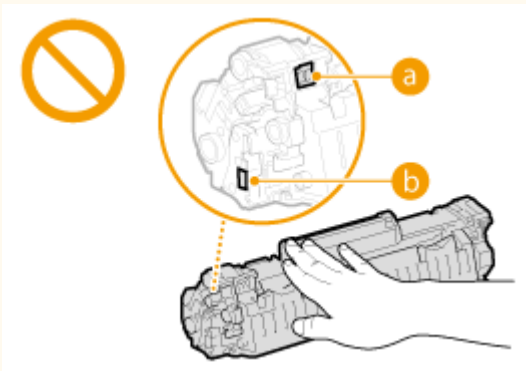
WAŻNE

Obsługa zasobnika z tonerem

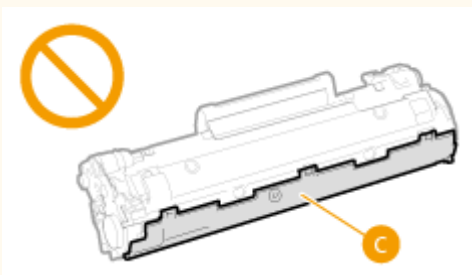
- Zasobnik z tonerem należy trzymać jak na rysunku. Nie należy stawiać go na boku ani odwracać.



- Nie należy dotykać pamięci kasety z tonerem (a) ani styków elektrycznych (b).



- Nie należy dopuścić do zarysowania powierzchni bębna (c) ani wystawiać jej na działanie światła.



- Zasobnik z tonerem nie należy wyjmować z urządzenia lub z torebki ochronnej bez potrzeby.
- Zasobnik z tonerem jest produktem generującym pole magnetyczne. Należy trzymać go z dala od dyskietek, stacji dysków i innych urządzeń, na które może oddziaływać pole magnetyczne. W przeciwnym razie może dojść do utraty danych.

Przechowywanie zasobnika z tonerem

- Aby zapewnić bezpieczne i prawidłowe użytkowanie, zasobnik należy przechowywać w podanych warunkach.
Zakres temperatury przechowywania: od 0 do 35°C
Zakres wilgotności przechowywania: 35 do 85% RH (wilgotność względna/bez kondensacji)*
- Zasobnik z tonerem należy przechowywać w zamknięciu do czasu jego użycia.
- Po wyjęciu zasobnika z tonerem w celu jego przechowania należy umieścić go w oryginalnej torbie ochronnej lub owinąć grubym materiałem.
- Nie należy przechowywać zasobnika w pozycji pionowej ani górną do dołu. Toner stwardnieje i może nie powrócić do pierwotnego położenia nawet po wstrząśnięciu.

* Nawet w wypadku przechowywania w odpowiednim zakresie wilgotności wewnątrz i na zewnątrz zasobnika z tonerem mogą tworzyć się krople wody, jeśli wewnątrz lub na zewnątrz zasobnika wystąpi różnica temperatur. Kondensacja może mieć negatywny wpływ na jakość wydruku zasobników z tonerem.

Zasobnika z tonerem nie należy przechowywać w następujących miejscach

- miejsca wystawione na działanie otwartego ognia
- miejsca wystawione na działanie bezpośredniego światła słonecznego lub mocnego światła przez ponad pięć minut
- miejsca, w których występuje duże stężenie soli
- miejsca, w których występują gazy powodujące korozję (np. aerozole, amoniak)
- miejsca wystawione na działanie wysokiej temperatury lub dużej wilgotności
- miejsca wystawione na gwałtowne zmiany temperatury lub wilgotności, które mogą wywoływać kondensację
- miejsca o dużym stężeniu pyłów
- miejsca dostępne dla dzieci

Należy zwrócić uwagę, czy zasobnik z tonerem jest na pewno oryginalny

Na rynku są dostępne podrobione zasobniki z tonerem, które są sprzedawane jako oryginalne produkty firmy Canon. Stosowanie podrobionych zasobników z tonerem może spowodować pogorszenie jakości druku lub

pracy urządzenia. Firma Canon nie ponosi odpowiedzialności za awarie, uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane używaniem nieoryginalnych zasobników z tonerem.

Więcej informacji można znaleźć pod adresem canon.com/counterfeit.

Okres dostępności części zamiennych i zasobników z tonerem

Części zamienne oraz zasobniki z tonerem przeznaczone do tego urządzenia będą dostępne w sprzedaży przez co najmniej siedem (7) lat po zakończeniu produkcji tego modelu urządzenia.

Opakowanie zasobnika z tonerem

- Należy zachować torbę ochronną na kasetę z tonerem. Są one wymagane podczas transportu urządzenia.
- Elementy opakowania mogą zostać zmienione lub umieszczone w innym miejscu, a także dodane lub usunięte bez uprzedzenia.
- Zdjętą taśmę uszczelniającą należy zutylizować zgodnie z lokalnymi przepisami.

Utylizacja zużytego zasobnika z tonerem

Zużytą kasetę z tonerem należy włożyć do torby ochronnej w celu uniknięcia wydostania się toneru, a następnie należy zutylizować ją zgodnie z lokalnymi przepisami.

Podstawowe informacje na temat obsługi

Podstawowe informacje na temat obsługi	15
Części i ich funkcje	18
Strona przednia	19
Strona tylna	21
Wnętrze	23
Otwór podawania ręcznego	24
Szuflada na papier	25
Panel sterowania	26
Wyświetlacz	29
Dostosowywanie widoku Ekran <Główny>	34
Używanie wyświetlacza	36
Wprowadzanie tekstu	39
Umieszczanie dokumentów	42
Ładowanie papieru	46
Umieszczanie papieru w szufladzie na papier	48
Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego	51
Ładowanie kopert	53
Ładowanie uprzednio zadrukowanego papieru	55
Określanie formatu i typu papieru	57
Rejestrowanie niestandardowego formatu papieru	59
Rejestrowanie w książce adresowej	61
Zapisywanie odbiorców w książce adresowej	62
Rejestracja odbiorców do wybierania jedнопrzciskowego	66
Rejestracja wielu odbiorców do wybierania grupowego	70
Regulacja poziomu głośności	74
Przechodzenie w Tryb wyciszenia	76
Przechodzenie w tryb uśpienia	78
Ustawianie czasu automatycznego wyłączenia	80

Podstawowe informacje na temat obsługi

183W-006

W tym rozdziale opisano podstawowe operacje, które są często wykonywane w celu użycia funkcji urządzenia, takie jak na przykład korzystanie z panelu sterowania oraz ładowanie papieru i dokumentów.

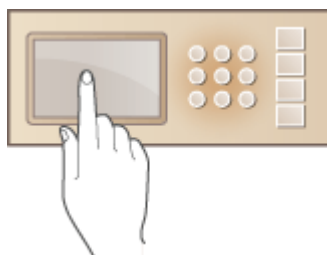
■ Części i ich funkcje

W tej sekcji opisano zewnętrzne i wewnętrzne części urządzenia oraz ich funkcje, a także sposób korzystania z przycisków na panelu sterowania i wyświetlania informacji na wyświetlaczu. **▶Części i ich funkcje(P. 18)**



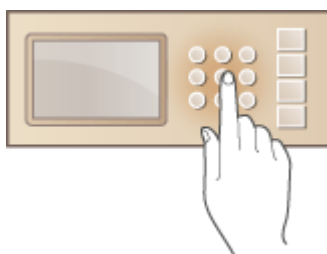
■ Używanie wyświetlacza

W tej sekcji opisano sposób przełączania widoku i wyboru elementów. **▶Używanie wyświetlacza(P. 36)**



■ Wprowadzanie tekstu

W tej sekcji opisano, jak wpisywać znaki i cyfry przy zapisywaniu odbiorców do książki adresowej, wysyłaniu faksów itp. **▶Wprowadzanie tekstu(P. 39)**



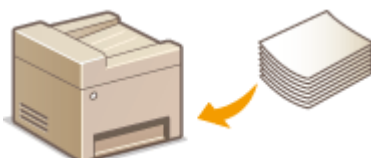
■ Umieszczanie dokumentów

W tej części opisano, w jaki sposób należy umieszczać dokumenty na płycie szklanej i w podajniku. **▶Umieszczanie dokumentów(P. 42)**



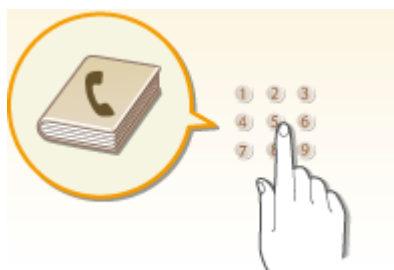
■ Ładowanie papieru

W tej części opisano, w jaki sposób należy umieszczać papier w szufladzie na papier oraz w otworze podawania ręcznego. ▶**Ładowanie papieru(P. 46)**



■ Rejestrowanie w książce adresowej

W tej sekcji opisano sposoby definiowania odbiorców w celu wysłania faksów i zeskanowanych dokumentów. ▶**Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**



■ Regulacja poziomu głośności

W tej sekcji opisano sposób dostosowywania poziomu głośności dźwięków emitowanych przez urządzenie, na przykład w momencie ukończenia przesyłania faksu lub po wystąpieniu błędu. ▶**Regulacja poziomu głośności(P. 74)**



■ Przechodzenie w Tryb wyciszenia

W tej sekcji opisano, jak wprowadzać urządzenie w tryb wyciszenia w celu zmniejszenia poziomu dźwięku emitowanego podczas pracy. ▶**Przechodzenie w Tryb wyciszenia(P. 76)**



■ Przechodzenie w tryb uśpienia

W tej sekcji opisano sposób konfiguracji trybu uśpienia. ▶ **Przechodzenie w tryb uśpienia (P. 78)**



■ Ustawianie czasu automatycznego wyłączenia

Ta sekcja opisuje sposób aktywowania ustawienia <Czas automatycznego wyłączenia>. ▶ **Ustawianie czasu automatycznego wyłączenia (P. 80)**

Części i ich funkcje

183W-007

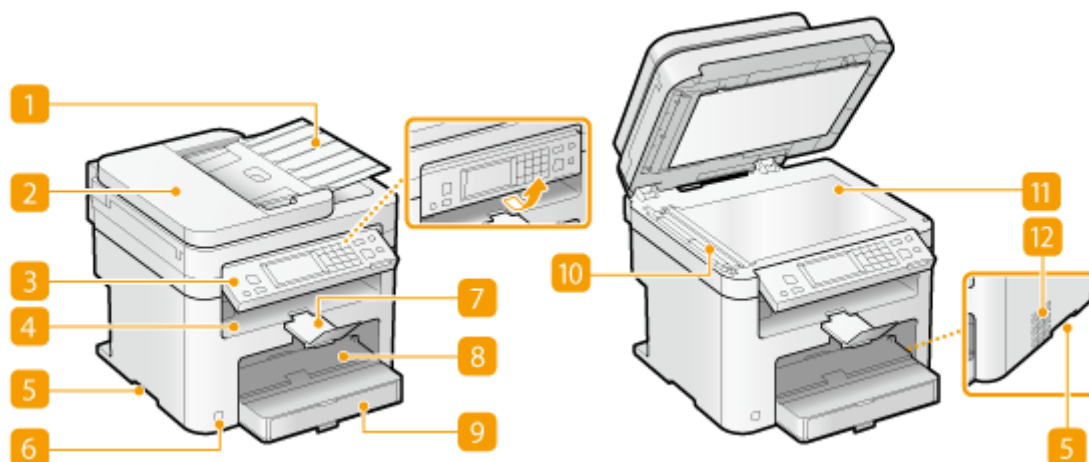
W tej części opisano części urządzenia (zewnętrzne, przednie, tylne oraz wewnętrzne) i ich funkcje. Oprócz prezentacji części urządzenia służących do wykonywania podstawowych czynności, takich jak umieszczanie dokumentów, ładowanie papieru oraz wymiana zasobników z tonerem, znajdują się tu także informacje na temat przycisków na panelu sterowania oraz na ekranie. Sekcja ta zawiera wskazówki dotyczące właściwego użytkowania urządzenia.



- ▶ Strona przednia(P. 19)
- ▶ Strona tylna(P. 21)
- ▶ Wnętrze(P. 23)
- ▶ Otwór podawania ręcznego(P. 24)
- ▶ Szuflada na papier(P. 25)
- ▶ Panel sterowania(P. 26)

Strona przednia

183W-008



1 Taca podajnika dokumentów

Należy ją podnieść, aby ponownie umieścić oryginał dokumentu w podajniku. ► **Umieszczanie dokumentów(P. 42)**

2 Podajnik

Automatycznie umieszcza w urządzeniu dokumenty do zeskanowania. Gdy w podajniku umieszczonych zostanie kilka arkuszy, dokumenty mogą być skanowane w sposób ciągły. ► **Umieszczanie dokumentów(P. 42)**

3 Panel sterowania

Panel sterowania składa się z przycisków, takich jak klawisze numeryczne oraz przycisk [Start], wyświetlacza oraz wskaźników stanu. Za jego pomocą można wykonywać wszystkie operacje i konfigurować ustawienia. W celu ułatwienia pracy można go podwyższać i obniżać. ► **Panel sterowania(P. 26)** ► **Wyświetlacz(P. 29)**

4 Taca wyprowadzania papieru

Zadrukowane arkusze są umieszczane na tacy wyprowadzającej.

5 Uchwyty do podnoszenia

Urządzenie należy przenosić, trzymając je za uchwyty do podnoszenia. ► **Przenoszenie urządzenia(P. 628)**

6 Przycisk zasilania

Służy do włączania i wyłączania urządzenia. Aby zrestartować urządzenie, wyłącz je, odczekaj co najmniej 10 sekund, a następnie włącz je ponownie.

7 Ogranicznik papieru

Zapobiega wypadaniu wychodzącego z urządzenia papieru po przeprowadzonym drukowaniu.

8 Otwór podawania ręcznego

Papier ładuje się do otworu podawania ręcznego, gdy tymczasowo używany będzie format papieru inny niż znajdujący się w szufladzie na papier. ▶ **Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego(P. 51)**

9 Szuflada na papier

Można w niej umieścić często używany rodzaj papieru. ▶ **Umieszczanie papieru w szufladzie na papier(P. 48)**

10 Obszar skanowania

Dokumenty do zeskanowania umieszczone w podajniku są automatycznie podawane do obszaru skanowania.

11 Płyta szklana

Na płycie szklanej umieszcza się dokumenty do skanowania. Na płycie szklanej należy także umieszczać grube lub oprawione dokumenty, np. książki, których nie można załadować do podajnika. ▶ **Umieszczanie dokumentów(P. 42)**

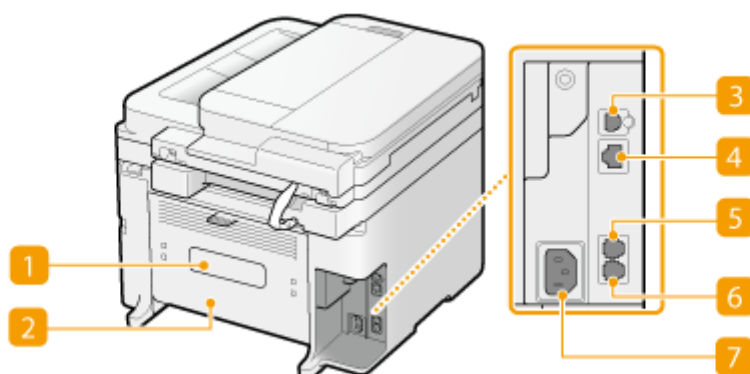
12 Otwory wentylacyjne (MF249dw / MF247dw)

Przez otwory wentylacyjne wydostaje się powietrze z wnętrza urządzenia w celu jego ochłodzenia. Przedmioty umieszczone przed tymi otworami mogą uniemożliwić wentylację. ▶ **Instalacja(P. 3)**

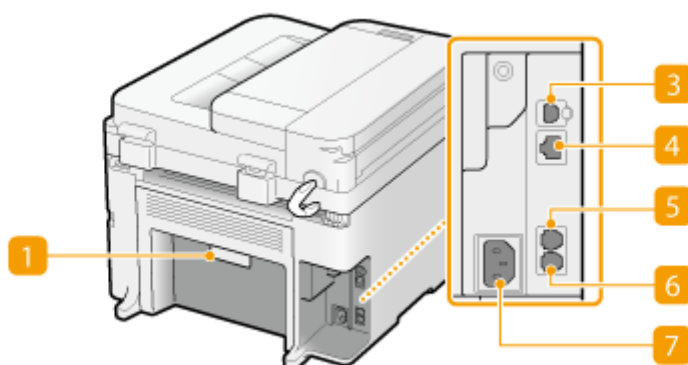
Strona tylna

183W-009

MF249dw / MF247dw



MF237w



1 Etykieta informacyjna

Na etykiecie znajduje się numer seryjny, który jest niezbędny do uzyskiwania informacji na temat urządzenia.

▶ **Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany (P. 608)**

2 Pokrywa tylna

Tę pokrywę otwiera się podczas usuwania zacięć papieru. ▶ **Usuwanie zakleszczonego papieru (P. 562)**

3 Port USB

Umożliwia podłączenie kabla USB, za pośrednictwem którego nawiązane zostanie połączenie między urządzeniem i komputerem. Proces podłączania jest opisany w części „Pierwsze kroki”. ▶ **Instrukcje dołączone do urządzenia (P. 681)**

4 Port LAN

Umożliwia podłączenie urządzenia do routera przewodowego sieci LAN lub innego sprzętu za pomocą kabla LAN. Proces podłączania jest opisany w części „Pierwsze kroki”. ▶ **Instrukcje dołączone do urządzenia (P. 681)**

5 Gniazdo telefonu zewnętrznego

Umożliwia podłączenie zewnętrznego telefonu bądź opcjonalnych słuchawek. **▶ Podłączanie linii telefonicznej(P. 116)**

6 Gniazdo linii telefonicznej

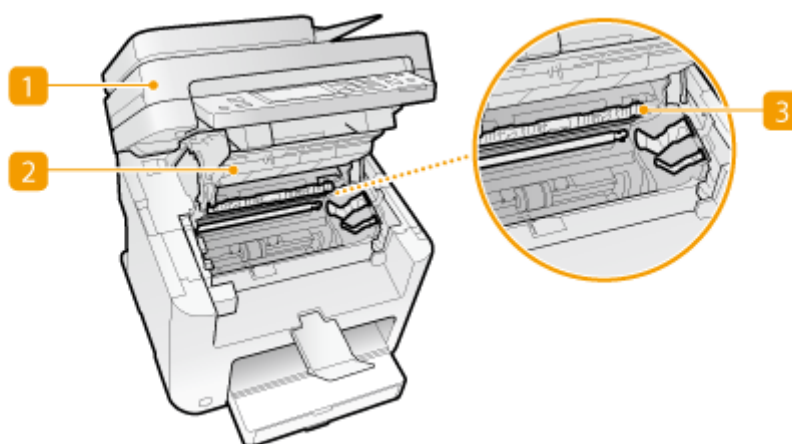
Służy do podłączania urządzenia do linii telefonicznej za pomocą kabla telefonicznego. **▶ Podłączanie linii telefonicznej(P. 116)**

7 Gniazdo zasilania

Służy do podłączania przewodu zasilającego. Proces podłączania jest opisany w części „Pierwsze kroki”. **▶ Instrukcje dołączone do urządzenia(P. 681)**

Wnętrze

183W-00A



1 Panel sterowania

Panel podnosi się w celu wymiany zasobnika z tonerem lub wyjęcia zakleszczonego papieru. ▶ **Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)** ▶ **Usuwanie zakleszczonego papieru(P. 562)**

2 Pokrywa toneru

Pokrywę należy otworzyć podczas wymiany zasobników z tonerem lub w celu wyjęcia zakleszczonego papieru. ▶ **Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)** ▶ **Usuwanie zakleszczonego papieru(P. 562)**

3 Prowadnica wyprowadzania papieru

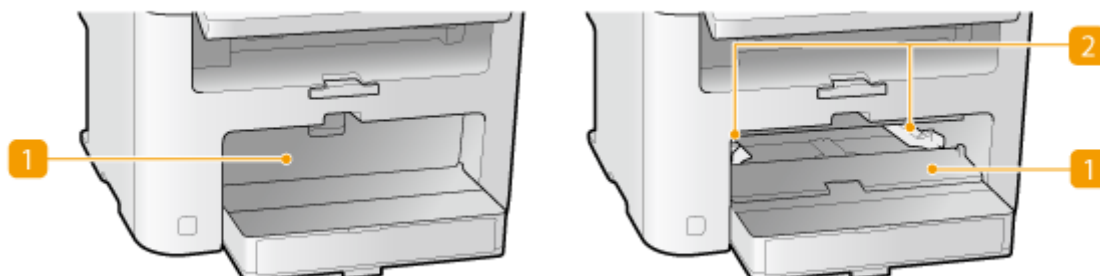
Otwierana przy usuwaniu zacięć papieru. ▶ **Usuwanie zakleszczonego papieru(P. 562)**

ŁĄCZA

▶ **Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)**

Otwór podawania ręcznego

183W-00C



1 Pokrywa otworu podawania ręcznego

Pokrywę należy podnieść podczas umieszczania papieru w otworze podawania ręcznego.

2 Prowadnice papieru

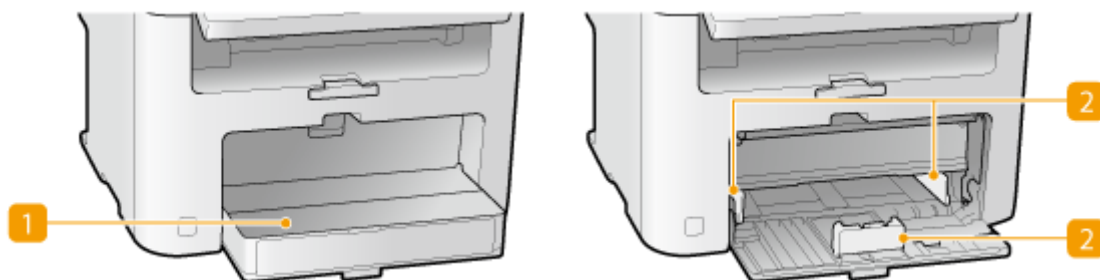
Prowadnice należy precyzyjnie dopasować do szerokości papieru, aby papier był podawany do urządzenia prosto.

ŁĄCZA

▶ Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego(P. 51)

Szuflada na papier

183W-00E



1 Pokrywa przeciwkurzowa

Pokrywę należy otworzyć podczas umieszczania papieru w szufladzie na papier.

2 Prowadnice papieru

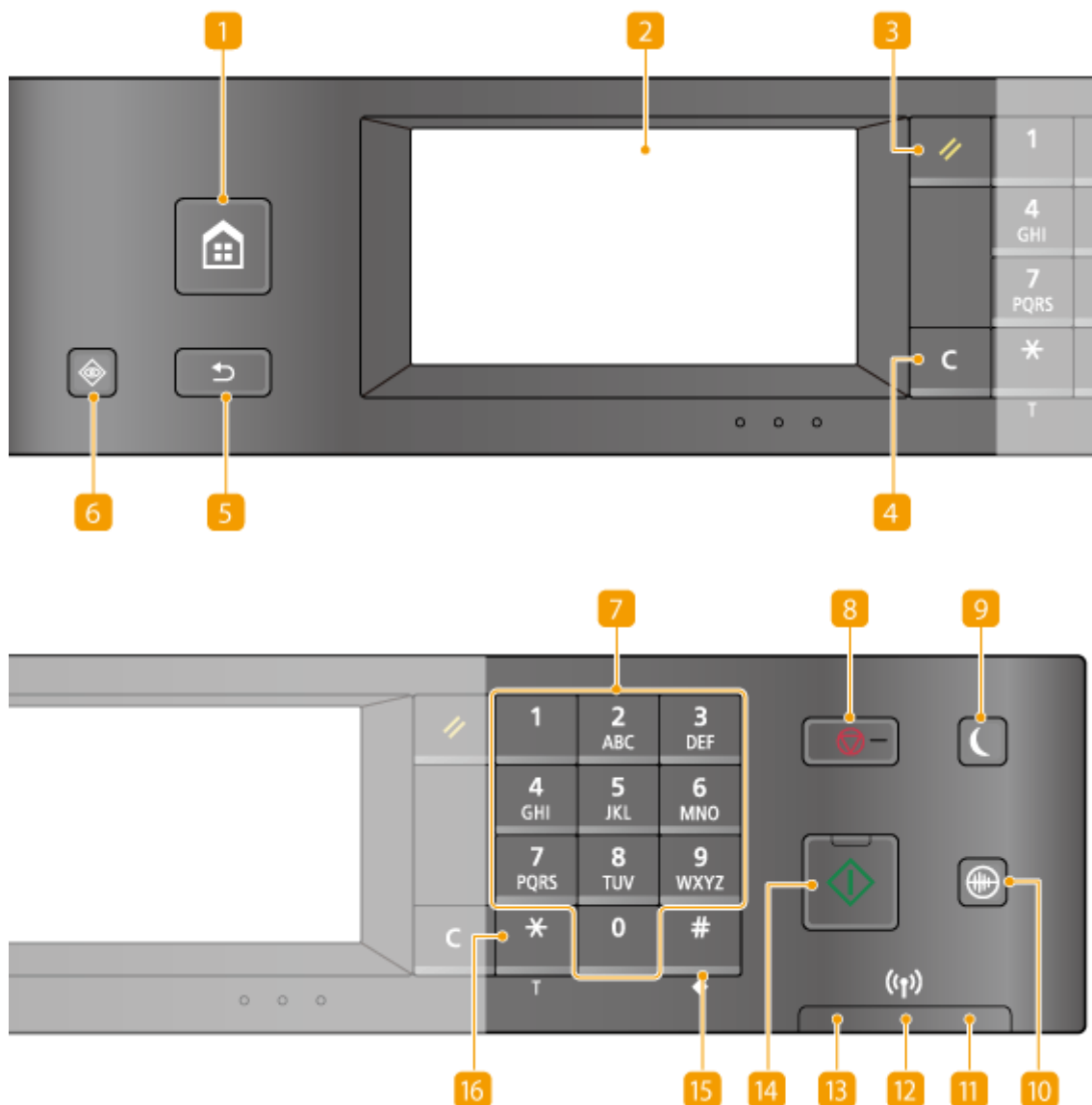
Prowadnice należy precyzyjnie dopasować do formatu papieru, aby papier był podawany do urządzenia prosto.

ŁĄCZA

► Umieszczanie papieru w szufladzie na papier (P. 48)

Panel sterowania

183W-00F



1 Przycisk [Strona główna]

Naciśnięcie przycisku uruchamia Ekran <Główny>. [▶Dostosowywanie widoku Ekran <Główny>\(P. 34\)](#)

2 Wyświetlacz

Wyświetla szczegóły procesu kopiowania, faksowania i innych zadań, a także statusy błędów. Wyświetlacz jest ekranem dotykowym, co oznacza, że ustawienia można dostosowywać, naciskając odpowiednie, wyświetlane na nim elementy. [▶Wyświetlacz\(P. 29\)](#) [▶Używanie wyświetlacza\(P. 36\)](#)

3 Przycisk [Resetuj]

Naciśnięcie tego przycisku powoduje anulowanie zmian dokonanych w ustawieniach i przywrócenie ich wcześniejszej konfiguracji.

4 Przycisk [Kasuj]

Jego naciśnięcie pozwala usunąć wprowadzony tekst i cyfry.

5 Przycisk [Wstecz]

Należy go nacisnąć, aby powrócić do poprzedniego ekranu. Naciśnięcie tego przycisku podczas konfiguracji ustawień powoduje, że ustawienia nie są zastosowywane, a na wyświetlaczu pojawia się poprzedni ekran.

6 Przycisk [Monitor Stanu]

Służy do sprawdzania statusu drukowania albo faksowania, do wyświetlania historii użytkowania lub do podglądu ustawień sieciowych, np. ustawień adresu IP urządzenia. Umożliwia także sprawdzenie stanu urządzenia — skontrolowanie rozmiaru papieru i ilości toneru pozostałej w zasobnikach oraz zweryfikowanie, czy wystąpiły błędy. **▶ Wyświetlacz (P. 29)**

7 Przyciski numeryczne (przyciski [0]-[9])

Służą do wprowadzania tekstu i cyfr. **▶ Wprowadzanie tekstu (P. 39)**

8 Przycisk [Stop]

Służy do anulowania kopiowania, faksowania i innych operacji.

9 Przycisk [Oszczędzanie energii]

Naciśnięcie tego przycisku wprowadza urządzenie w stan uśpienia. Kiedy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia, przycisk świeci się na zielono. Ponowne naciśnięcie przycisku wyłącza stan uśpienia. **▶ Przechodzenie w tryb uśpienia (P. 78)**

10 Przycisk [Tryb wyciszenia]

Naciśnięcie tego przycisku wprowadza urządzenie w tryb wyciszenia. W trybie wyciszenia przycisk jest podświetlony na zielono. Ponowne naciśnięcie przycisku wyłącza tryb wyciszenia. **▶ Przechodzenie w Tryb wyciszenia (P. 76)**

11 Wskaźnik [Błąd]

Miga lub świeci się w przypadku wystąpienia błędu, takiego jak np. zacięcie papieru.

12 Wskaźnik Wi-Fi

Świeci się, gdy urządzenie jest połączone z siecią bezprzewodową LAN.

13 Wskaźnik [Przetwarzanie/dane]

Miga, gdy wykonywane są operacje, takie jak wysyłanie lub drukowanie. Świeci się, gdy istnieją dokumenty oczekujące na przetworzenie.

14 Przycisk [Start]

Umożliwia skanowanie lub kopiowanie dokumentów.

15 Przycisk [#]

Jego naciśnięcie umożliwia wprowadzanie symboli, takich jak „@” czy „/”.

16 Przycisk [*]

- Jego naciśnięcie umożliwia przełączanie pomiędzy typami wprowadzanego tekstu.
- Służy również do włączania wybierania tonowego np. podczas korzystania z usługi informacyjnej faksu. ▶
Korzystanie z faksowych serwisów informacyjnych(P. 165)

ŁĄCZA


- ▶ **Używanie wyświetlacza(P. 36)**

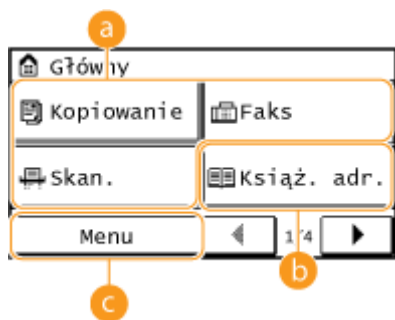
Wyświetlacz

183W-00H

Na wyświetlaczu wyświetlany jest Ekran <Główny> służący do uruchamiania zadań oraz ekrany konfiguracji ustawień. Można na nim również sprawdzać postęp wykonywanych zadań oraz komunikaty. Sterowanie odbywa się za pomocą dotyku.

Ekran <Główny>

Ekran <Główny> wyświetla się po włączeniu zasilania lub po naciśnięciu przycisku  na panelu sterowania. Ekran służy do konfiguracji ustawień i definiowania funkcji.



a Przełączanie funkcji

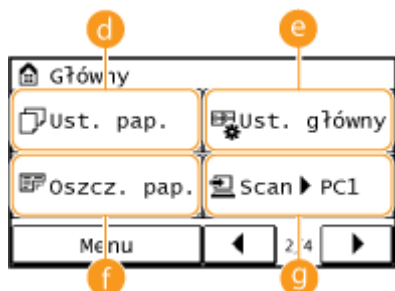
Można przełączać na funkcje kopiowania, faksowania i skanowania. ► **Kopiowanie(P. 82)** ► **Faksowanie(P. 107)** ► **Użytkowanie urządzenia w roli skanera(P. 238)**

b <Książ. adr.>

Ekran ten służy do rejestracji lub edycji odbiorców wiadomości e-mail i faksów. Można również wyświetlić zarejestrowanego odbiorcę podczas wysyłania wiadomości e-mail lub faksu. ► **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**

c <Menu>

Za pomocą tego przycisku można uzyskać dostęp do różnych ustawień urządzenia, takich jak <Ustawienia włącznika czasowego>, <Ustawienia>. ► **Lista menu ustawień(P. 488)**



d <Ust. pap.>

Umożliwia wybór papieru do drukowania. Przycisk jest również używany przy określaniu rozmiaru i typu papieru umieszczonego w szufladzie na papier oraz w otworze podawania ręcznego. ► **Określanie formatu i typu papieru(P. 57)**

e <Ust. główny>

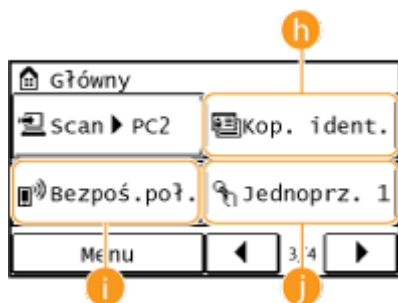
Przycisk pozwala zmienić kolejność przycisków w widoku Ekran <Główny>. ► **Dostosowywanie widoku Ekran <Główny>(P. 34)**

f <Oszcz. pap.>

Wstępnie skonfigurowane ustawienia pozwalają na wydajne kopiowanie 2 kartek papieru (lub 4 stron) w zmniejszonej formie na pojedynczym arkuszu papieru. ► **Używanie przycisku <Oszcz. pap.>(P. 99)**

g <Scan -> PC1> / <Scan -> PC2>

Jeżeli ustawienia skanowania zostały skonfigurowane wcześniej, w celu rozpoczęcia skanowania wystarczy dotknąć ten przycisk. ► **Skanowanie przy użyciu przycisku <Scan -> PC>(P. 244)**



h <Kop. ident.>

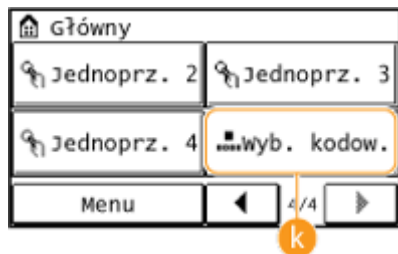
Ustawienia są wstępnie skonfigurowane do kopiowania obu stron prawa jazdy lub innego dowodu tożsamości na jedną stronę arkusza papieru i w rzeczywistym rozmiarze. ► **Kopiowanie obu stron dowodu osobistego na jednej stronie(P. 101)**

i <Bezpoś. poł.>

Pozwala nawiązać bezpośrednie połączenie bezprzewodowe z urządzeniem przenośnym. ► **Ustanawianie połączenia bezpośredniego (Tryb punktu dostępu) (P. 299)**

j <Jednoprz. 1> do <Jednoprz. 4>


Szczegóły odbiorców można szybko wyświetlić, jeśli zostali wcześniej przypisani do numerów szybkiego wybierania jednoprzyciskowego. ► **Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jednoprzyciskowego(P. 131)**

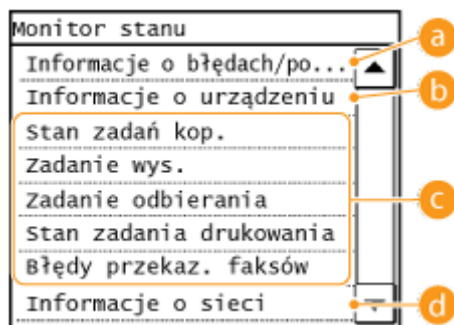


k <Wyb. kodow.>

Szczegóły odbiorców można szybko wyświetlić przez wpisanie trzycyfrowej liczby, jeśli zostali wcześniej przypisani do numerów wybierania kodowego. ► **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**

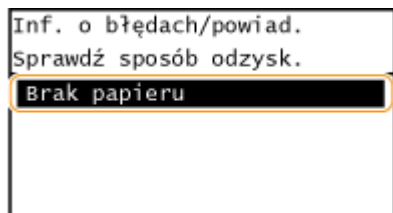
Ekran <Monitor stanu>

Po naciśnięciu przycisku  wyświetlony zostaje ekran umożliwiający sprawdzenie statusu drukowanych, wysyłanych lub otrzymywanych dokumentów, a także statusu urządzenia (np. ilość toneru pozostałą w zasobnikach) i danych na temat ustawień sieciowych, takich jak ustawienia adresu IP urządzenia.



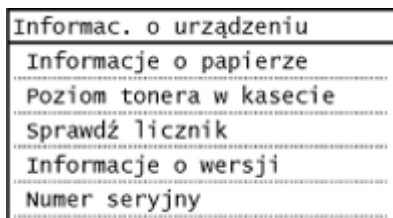
a <Informacje o błędach/powiadomienie>

Opcja ta umożliwia wyświetlenie szczegółów błędów, które się pojawiły. ► **W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie(P. 570)**



b <Informacje o urządzeniu>

Wyświetla stan urządzenia, np. rozmiar papieru lub ilość toneru pozostałego w zasobnikach z tonerem.



<Informacje o papierze>

Umożliwia wyświetlenie rozmiaru papieru określonego w każdym źródle papieru.

<Poziom tonera w kasecie>

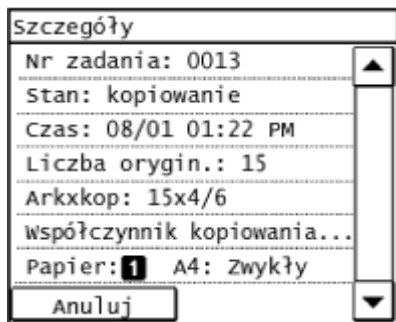
Umożliwia sprawdzenie ilości toneru pozostałego w zasobnikach z tonerem. Inne wewnętrzne części mogą osiągnąć koniec okresu ich eksploatacji przed wyczerpaniem się toneru.

<Sprawdź licznik>

Opcja wyświetla łączną liczbę wydruków. ► **Wyświetlanie wartości licznika(P. 643)**

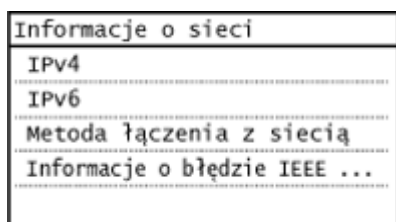
c Status zadań kopiowania/drukowania/wysyłania/odbierania

Służy do wyświetlania bieżącego statusu wybranego elementu. Poniżej jako przykład pokazano ekran <Stan zadań kop.>.



d <Informacje o sieci>

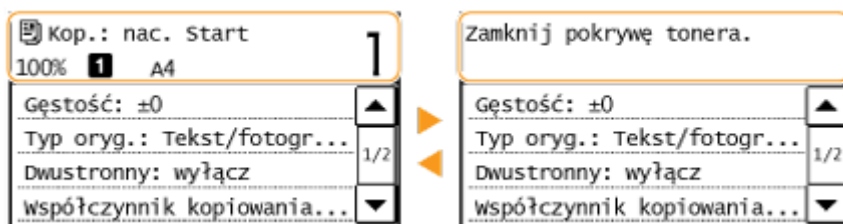
Umożliwia wyświetlenie ustawień sieciowych, np. ustawień adresu IP urządzenia, oraz stanu sieci, np. poprawności działania bezprzewodowej komunikacji LAN.



Wyświetlanie ustawień sieciowych(P. 354)

Gdy wyświetlony jest komunikat

Komunikaty są wyświetlane u góry ekranu, np. gdy zostanie osiągnięty koniec okresu eksploatacji zasobnika z tonerem lub gdy pokrywa pozostanie otwarta. Na wyświetlaczu pojawia się naprzemiennie komunikat i normalny ekran.



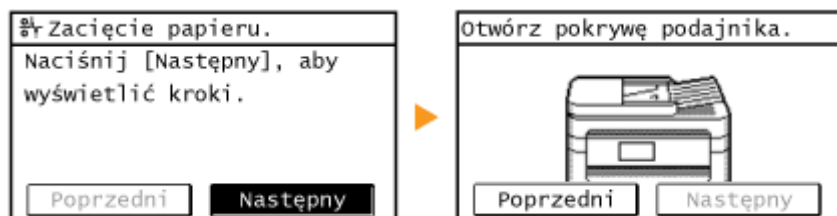
W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie(P. 570)

UWAGA

Gdy wyświetlany jest komunikat <Masz powiadomienia.> lub <Dotknij ikonę z prawej ->>
 Dotknij ikonę (i), aby przeczytać powiadomienie.

Gdy wystąpi błąd

W niektórych sytuacjach po wystąpieniu błędu wyświetlone zostają wskazówki podające, jak na niego zareagować. Aby rozwiązać problem, należy postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie. Poniżej jako przykład pokazano ekran wyświetlany w przypadku zacięcia papieru (**W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie(P. 570)**).



ŁĄCZA

- Dostosowywanie widoku Ekran <Główny>(P. 34)
- Używanie wyświetlacza(P. 36)

Dostosowywanie widoku Ekran <Główny>

183W-00J

Istnieje możliwość zmiany kolejności wyświetlania przycisków w widoku Ekran <Główny> zgodnie z używaną aplikacją i preferowanym rozmieszczeniem.

■ Zmiana kolejności wyświetlania przycisków na Ekranie głównym

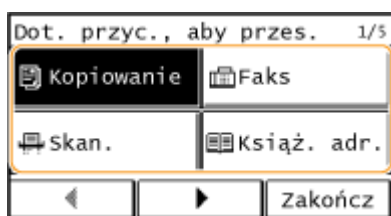
1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Ust. główny>.



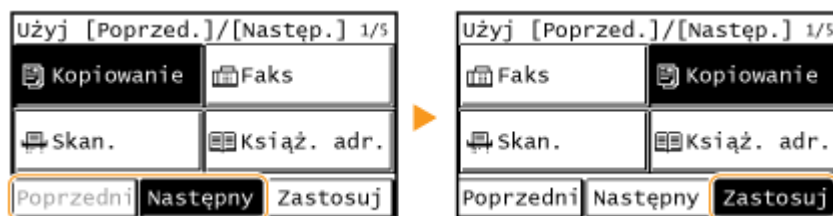
- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>. **▶ Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

2 Naciśnij opcję <Ustaw kolej. wyśw.>.

3 Dotknij przycisk przeznaczony do przeniesienia.



4 Dotknij przycisk <Poprzedni> lub <Dalej>, aby przenieść przycisk, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>.

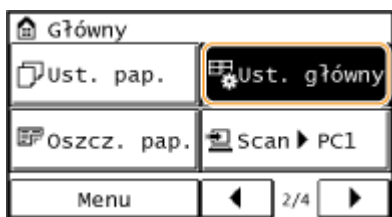


5 Powtórz kroki 3-4, aby przenieść wszystkie przyciski, których położenie chcesz zmienić.

6 Naciśnij opcję <Zakończ>.

■ Umieszczanie pustych pól w widoku Ekran <Główny>

1 Naciśnij przycisk  i dotknij przycisku <Ust. główny>.



- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>. **▶ Ustawianie kodu PIN menedżera systemu (P. 410)**

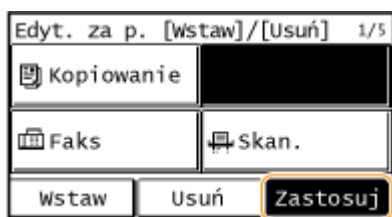
2 Naciśnij opcję <Dodaj i usuń puste>.

3 Dotknij przycisk, w miejsce którego chcesz wstawić puste pole, a następnie dotknij przycisk <Wstaw>.

- Aby usunąć puste pole, wybierz to pole, dotknij przycisk <Usuń> i przejdź do kroku 5.



4 Naciśnij opcję <Zastosuj>.



5 Naciśnij opcję <Zakończ>.

ŁĄCZA

▶ Wyświetlacz (P. 29)

Używanie wyświetlacza

183W-00K

Wyświetlacz jest ekranem dotykowym, dzięki czemu zadania można uruchamiać bezpośrednio z poziomu ekranu.

WAŻNE

Należy unikać następujących czynności.

Wyświetlacz może ulec awarii lub uszkodzeniu.

- Naciskanie z dużą siłą
- Naciskanie za pomocą ostro zakończonych przedmiotów (paznokcie, długopisy, ołówki itp.)
- Obsługa za pomocą mokrych/brudnych rąk
- Praca z wyświetlaczem, kiedy znajduje się na nim przedmiot

Dotknięcie

Dotknij ekranu lekko i szybko. Stosuj do wyboru i kończenia pracy z elementami.



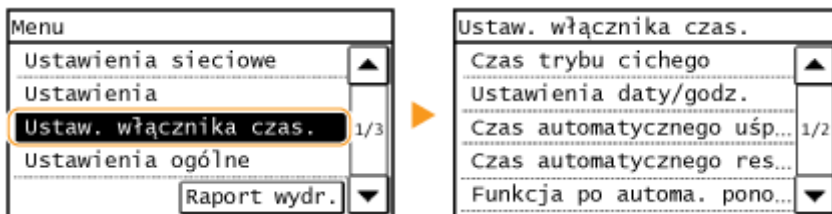
Długie dotknięcie

Przytrzymaj palec na ekranie. Kiedy tekst nie wyświetla się w całości w jednej linijce (pojawia się znak „...”), dotknij i przytrzymaj linię, aby przewinąć całość tekstu. Długie dotknięcie pozwala również w sposób ciągły zwiększać lub zmniejszać powiększenie dokumentu.



■ Wybór elementów

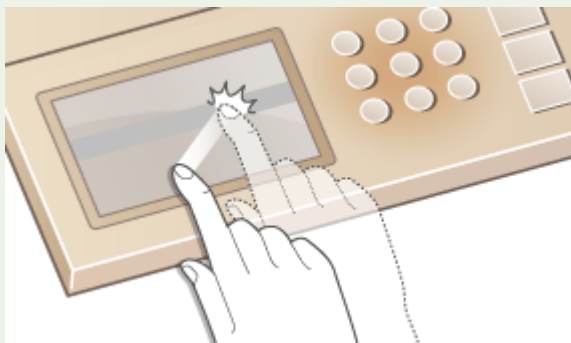
Aby dokonać wyboru, dotknij nazwę elementu lub odpowiedni przycisk.




UWAGA

Jeżeli element zostanie dotknięty przez przypadek

Aby anulować wybór, przesunąć palec po wyświetlaczu w bok, a następnie oderwij go od ekranu.

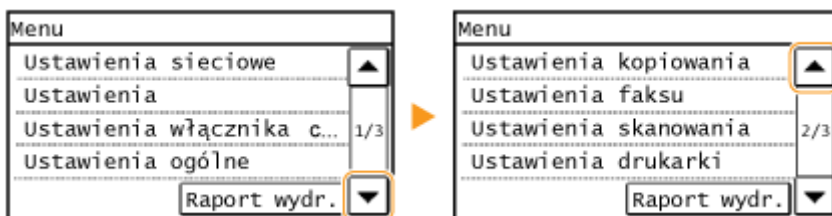


Powrót do poprzedniego ekranu

Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk .

■ Przewijanie ekranu

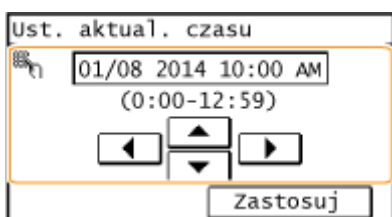
Jeżeli pewne informacje nie wyświetliły się w całości, na ekranie pojawia się pasek przewijania. Jeśli wyświetlony jest pasek przewijania, do poruszania się w górę lub w dół służą przyciski ▲ / ▼. Widok ekranu zmienia się kolejno strona po stronie, której aktualny numer wyświetla się na pasku przewijania.



■ Zmiana wartości i ustawień

Zmiana wartości

Wartości wpisuje się, dotykając przycisków ▲ / ▼. Jeżeli w górnym lewym rogu ekranu wyświetla się widoczna poniżej ikona, wartości można wpisać bezpośrednio, używając klawiszy numerycznych.



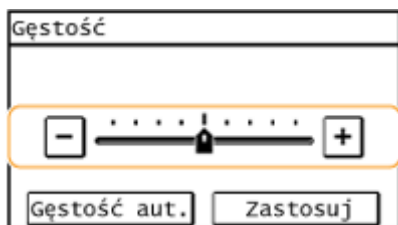
UWAGA

Przesuwanie kursora

Kiedy wyświetlają się przyciski ◀ / ▶, kursor można przesunąć, dotykając ekranu.

Zmiana wartości ustawienia

Aby dostosować wartość na skali, użyj przycisków <-> / <+>.



WSKAZÓWKI

- Istnieje możliwość zmiany wielu ustawień związanych ze sposobem wyświetlania, takich jak prędkość przewijania lub język wyświetlania:
 - ▶ **Ustawienia wyświetlania(P. 502)**
- Informacje na temat zmiany ekranu wyświetlanego, gdy urządzenie pozostaje bezczynne przez określony czas, znajdują się w sekcji:
 - ▶ **Funkcja po automa. ponownym uruchomieniu(P. 509)**

Wprowadzanie tekstu

183W-00L

Do wpisywania tekstu oraz wartości służą przyciski wyświetlane na ekranie i klawisze numeryczne.




Przełączanie rodzaju tekstu

Dotknięcie przycisku <A/a/12> umożliwi przełączanie pomiędzy typami wprowadzanego tekstu. Bieżący tryb tekstu sygnalizuje symbol „A”, „a” lub „12” wyświetlony po prawej stronie nad polem wprowadzania tekstu.







UWAGA

Do przełączenia rodzaju tekstu można także użyć przycisku .


Dostępne rodzaje znaków

Tekst można wprowadzić z użyciem klawiszy numerycznych oraz wyświetlacza. Poniżej przedstawiono możliwości do wprowadzenia tekst.



Klawisz	A	a	12
	@ . - _ /		1
	ABC	abc	2
	DEF	def	3
	GHI	ghi	4

	JKL	jkl	5
	MNO	mno	6
	PQRS	pqrs	7
	TUV	tuv	8
	WXYZ	wxyz	9
	(opcja niedostępna)		0
	(spacja) - . * # ! " , ; : ^ ` _ = / ' ? \$ @ % & + \ ~ () [] { } < >	(opcja niedostępna)	




UWAGA

Naciśnij przycisk  lub dotknij symbolu <#>, jeżeli typ wpisywanego tekstu to <A> lub <a>, aby wyświetlić na ekranie możliwe do wpisania symbole. Dotknij symbole do wpisania.

Usuwanie tekstu









Każde naciśnięcie przycisku  powoduje usunięcie jednego znaku. Aby usunąć cały wprowadzony tekst, należy nacisnąć i przytrzymać przycisk .



Przesuwanie kursora (wprowadzanie spacji)

Aby przesunąć kursor, dotknij przycisk  lub . Aby wprowadzić spację, przesun kursor do końca tekstu, za którym chcesz ją umieścić, a następnie dotknij przycisk .

Przykład wprowadzania tekstu i cyfr

Przykład: „Canon-1”

- 1** Dotknij kilkakrotnie przycisk <A/a/12> (lub naciśnij przycisk ) , aż wybrane zostanie ustawienie <A>.
- 2** Naciskaj kilkakrotnie przycisk , aż wybrana zostanie litera „C”.
- 3** Dotknij kilkakrotnie przycisk <A/a/12> (lub naciśnij przycisk ) , aż wybrane zostanie ustawienie <a>.
- 4** Naciskaj kilkakrotnie przycisk , aż wybrana zostanie litera „a”.
- 5** Naciskaj kilkakrotnie przycisk , aż wybrana zostanie litera „n”.
- 6** Naciskaj kilkakrotnie przycisk , aż wybrana zostanie litera „o”.
- 7** Naciskaj kilkakrotnie przycisk , aż wybrana zostanie litera „n”.
- 8** Naciskaj kilkakrotnie przycisk , aż wybrany zostanie symbol „-”.

- 9** Dotknij kilkakrotnie przycisk <A/a/12> (lub naciśnij przycisk ) , aż wybrane zostanie ustawienie <12>.
- 10** Naciśnij przycisk  .
- 11** Dotknij opcję <Zastosuj>.

Umieszczanie dokumentów

183W-00R

Dokumenty umieszcza się na płycie szklanej lub w podajniku. Płyta szklana służy do skanowania dokumentów oprawionych, np. książek, lub o dużej objętości. W podajniku można umieścić dwie sztuki lub więcej arkuszy dokumentów, dzięki czemu mogą być skanowane w sposób ciągły. Informacje na temat rodzajów dokumentów umieszczanych na płycie szklanej lub w podajniku oraz informacje o możliwym do zeskanowania obszarze dokumentów znajdują się w rozdziale **Typ dokumentu (P. 669)** oraz **Obszar skanowania (P. 670)**.



► Umieszczanie dokumentów na płycie szklanej (P. 43)

► Umieszczanie dokumentów w podajniku (P. 43)

WAŻNE

Należy używać arkuszy całkowicie suchych

Przed umieszczeniem dokumentów w urządzeniu upewnij się, że klej, tusz lub korektor na dokumencie całkowicie wyschły.

Aby uniknąć zakleszczenia papieru

Ze względu na możliwość zakleszczenia papieru w podajniku nie wolno umieszczać następujących rodzajów dokumentów:

- Papieru pofałdowanego lub pomarszczonego
- Kalki ani papieru kalkowego
- Zwiniętego lub pogiętego papieru
- Papier powlekany
- Papieru rozdartego
- Pergaminu ani cienkiego papieru
- Spiętych oraz połączonych dokumentów
- Papieru wydrukowanego przez drukarkę termiczną
- Foliai



UWAGA

Aby skanowanie dokumentów było bardziej precyzyjne

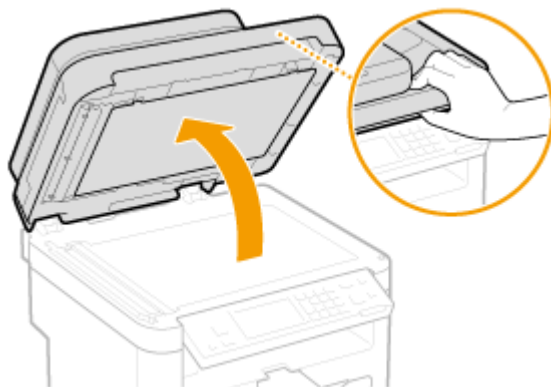
Dokumenty umieszczone w podajniku są skanowane w czasie ładowania do urządzenia. Natomiast dokumenty umieszczone na płycie szklanej podczas skanowania pozostają nieruchome. Aby dokumenty zostały zeskanowane z większą precyzją, zalecane jest umieszczenie ich na płycie szklanej.

Skanowanie kalki kreślarskiej lub folii

Aby zeskanować przezroczyste dokumenty (np. kalkę kreślarską lub folie), umieść je na płycie szklanej.

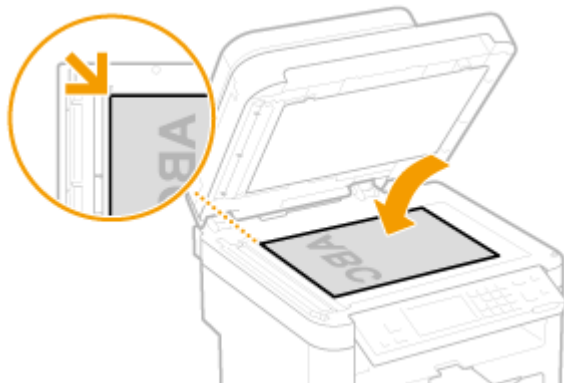
Umieszczanie dokumentów na płycie szklanej

1 Otwórz podajnik.



2 Umieść dokument na płycie szklanej zadrukowaną stroną w dół.

- Wyrównaj róg dokumentu w stosunku do lewego górnego rogu płyty szklanej.



UWAGA:

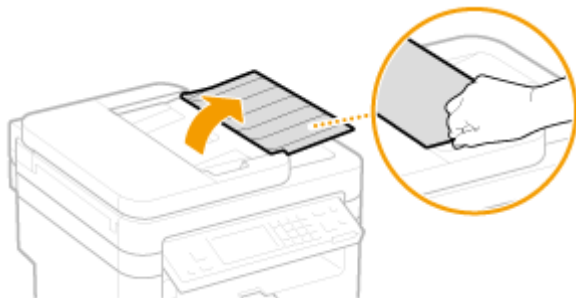
Aby zeskanować przezroczyste dokumenty (np. kalkę kreślarską lub folie), przykryj je gładkim białym papierem.

3 Ostrożnie zamknij podajnik.

- Urządzenie jest gotowe do skanowania dokumentu.
- Po zakończeniu skanowania dokumentu zdejmij go z płyty szklanej.

Umieszczanie dokumentów w podajniku

1 Otwórz tackę podajnika na dokumenty.



2 Rozsuń prowadnice.

- Rozsuń prowadnice tak, aby ich odległość wynosiła nieco więcej niż rzeczywista szerokość dokumentu.



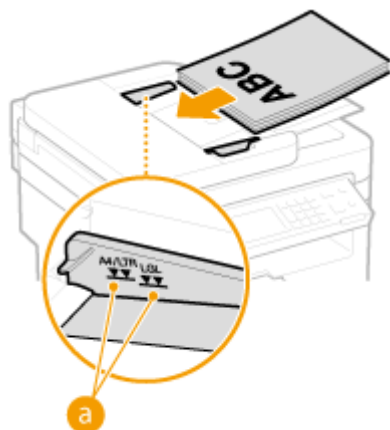
3 Przekartkuj stos dokumentów i wyrównaj brzegi.

- Przekartkuj stos dokumentów, dzieląc go na mniejsze partie i wyrównaj brzegi, delikatnie stukając stosem o płaską powierzchnię kilka razy.



4 Umieść dokumenty w podajniku zadrukowaną stroną do góry.

- Upewnij się, że stos dokumentów nie wychodzi poza ograniczniki ilości włożonego papieru (a).



WAŻNE:

- Nie należy umieszczać w urządzeniu arkuszy różnego formatu jednocześnie.

- Możliwe jest włożenie maksymalnie 50 arkuszy* naraz. Jeśli załadowane zostanie 50 lub więcej arkuszy, skanowanie może zostać przerwane lub może wystąpić zacięcie papieru.

*W przypadku modelu MF247dw / MF237w maksymalna liczba arkuszy to 35.

5 Wyrównaj prowadnice względem krawędzi dokumentu.

- Należy przysunąć do siebie prowadnice dokumentów tak, aby były dobrze dopasowane do krawędzi dokumentu.



- Urządzenie jest gotowe do skanowania dokumentu.

WAŻNE:

Upewnij się, że ustawienie prowadnic dokumentów odpowiada krawędziom dokumentu

Ustawienie prowadnic dokumentów za szeroko lub za wąsko może spowodować problemy z podawaniem lub zakleszczenie papieru.

Gdy dokumenty są skanowane

Nie należy dodawać ani usuwać dokumentów.

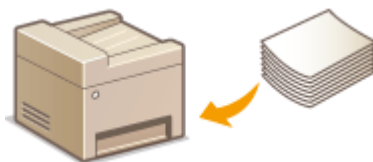
Po zakończeniu skanowania

Należy usunąć dokumenty spod podajnika, aby zapobiec zakleszczeniu papieru.

Ładowanie papieru

183W-00S

Papier można umieścić w szufladzie na papier oraz w otworze podawania ręcznego. Powinno się w niej umieścić zwykle używany rodzaj papieru. Szuflada na papier jest przydatna, gdy zużywa się duże ilości papieru. Otwór podawania ręcznego jest używany, gdy tymczasowo stosuje się inny rozmiar i rodzaj papieru niż ten, który znajduje się w szufladzie na papier. Informacje o dostępnych formatach papieru znajdują się w rozdziale **Papier (P. 671)**.



Typ papieru i ustawienia urządzenia

W poniższej tabeli sprawdź ustawienia papieru, które należy wprowadzić w zależności od jego rodzaju i masy. W celu uzyskania dokładniejszych informacji na temat wprowadzania ustawień papieru w urządzeniu należy zapoznać się z sekcją **Określanie formatu i typu papieru (P. 57)**. Informacje na temat ilości papieru, którą można załadować do każdego źródła znajdują się w rozdziale **Papier (P. 671)**.

Rodzaj papieru	Gramatura papieru	Ustawienie papieru w urządzeniu
Papier zwykły	od 60 do 89 g/m ²	<Zwykły (60–89 g/m ²)>
		<Zwykły L (60–89 g/m ²)> [*]
Papier z makulatury	od 60 do 89 g/m ²	<Z makulatury (60–89 g/m ²)>
Papier kolorowy	od 60 do 89 g/m ²	<Kolorowy (60–89 g/m ²)>
Gruby papier	od 90 do 120 g/m ²	<Gruby 1 (90–120 g/m ²)>
	od 121 do 163 g/m ²	<Gruby 2 (121–163 g/m ²)>
Papier klejony	od 60 do 90 g/m ²	<Klejony 1 (60–90 g/m ²)>
	od 91 do 120 g/m ²	<Klejony 2 (91–120 g/m ²)>
	od 121 do 163 g/m ²	<Klejony 3 (121–163 g/m ²)>
Koperta	—	<Koperta>
Etykieta	—	<Etykiety>
Fiszka	—	<Fiszka>

^{*} Jeżeli ustawienie papieru to <Zwykły (60–89 g/m²)>, jednak wydruk jest zwinięty, wybierz opcję <Zwykły L (60–89 g/m²)> i wydrukuj dokument ponownie.

WAŻNE

Nie wolno używać następujących typów papieru:

- Papieru pofałdowanego lub pomarszczonego
- Zwiniętego lub pogiętego papieru
- Papieru rozdartego

- Papieru wilgotnego
- Papieru bardzo cienkiego
- Papieru wydrukowanego przez drukarkę termiczną
- Papieru z bardzo wyraźną fakturą
- Papieru błyszczącego

Obsługa i przechowywanie papieru

- Papier przechowuj na płaskiej powierzchni.
- Aby zabezpieczyć papier przed wilgocią lub wysuszeniem, trzymaj go w oryginalnym opakowaniu.
- Papier przechowuj w sposób uniemożliwiający jego zwinięcie lub zagięcie.
- Nie umieszczaj papieru pionowo ani nie układaj w zbyt duży stos.
- Unikaj wystawiania papieru na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, a także umieszczania w lokalizacjach o wysokiej wilgotności, niezwykle suchych albo charakteryzujących się dużymi wahaniami temperatury lub wilgotności.

UWAGA

Drukowanie na zawilgoconym papierze

W miejscu wyprowadzania papieru może pojawić się para, a kropelki wody mogą tworzyć się po tylnej stronie panelu sterowania lub w miejscu wyprowadzania papieru. Nie są to zjawiska nietypowe — wilgoć jest wyparowywana z papieru pod wpływem ciepła wytwarzanego podczas utrwalania toneru (dzieje się tak zazwyczaj przy niskiej temperaturze pomieszczenia).

ŁĄCZA

- ▶ **Rejestrowanie niestandardowego formatu papieru(P. 59)**

Umieszczanie papieru w szufladzie na papier

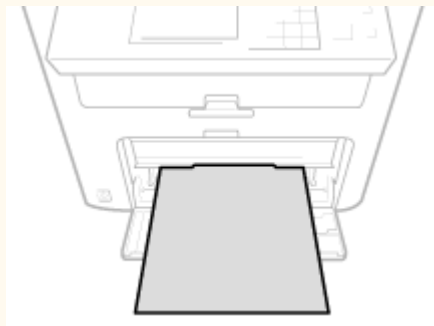
183W-00U

Szuflada na papier służy do przechowywania zwykle używanego rodzaju papieru. Gdy wydruk ma być wykonany na innym typie papieru niż ten, który znajduje się w szufladzie na papier, należy go załadować do otworu podawania ręcznego. **Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego(P. 51)**

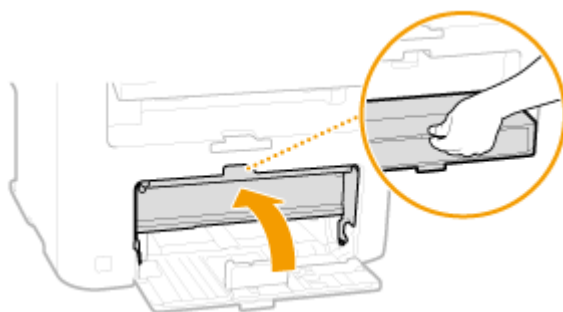
WAŻNE

Papier należy ładować w orientacji pionowej.

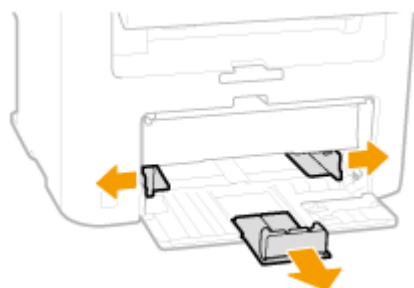
Papieru nie można ładować w orientacji poziomej. Papier należy ładować w orientacji pionowej.



1 Należy unieść pokrywę chroniącą przed kurzem.



2 Rozsuń prowadnice papieru.



UWAGA:

Skrótowe oznaczenia formatów na prowadnicach papieru

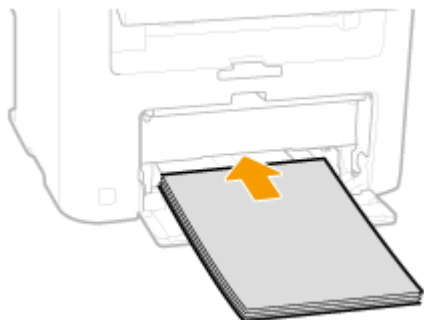
Skróty na prowadnicach papieru w szufladzie oznaczają następujące formaty papieru:

- LGL: Legal
- LTR: Letter
- STMT: Statement

- EXEC: Executive

3 Wsuwaj papier do szuflady na papier, aż dalsze przesunięcie go nie będzie możliwe.

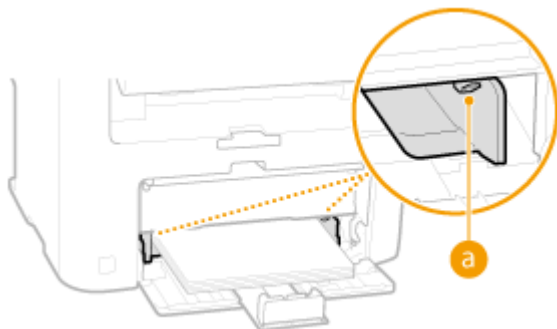
- Załaduj papier w orientacji pionowej (krótsze krawędzie powinny być skierowane w stronę urządzenia) stroną do zadrukowania w górę. Papieru nie można ładować w orientacji poziomej.
- Dobrze przekartkuj stos papieru i wyrównaj brzegi na równej powierzchni.
- Przy wkładaniu szuflady z opcją <Powiadamiasz o sprawdzaniu ustawień pap.> ustawioną na wartość <Włącz>, wyświetli się ekran z potwierdzeniem. **▶Powiadamiasz o sprawdzaniu ustawień pap.(P. 503)**



WAŻNE:

Nie należy wkładać papieru w ilości wychodzącej poza prowadnicę ogranicznika stosu

Należy upewnić się, że stos papieru nie przekracza wysokości prowadnic ogranicznika stosu (a). Załadowanie zbyt dużej ilości papieru może prowadzić do jego zakleszczenia.



UWAGA:

Informacje na temat ładowania kopert i papieru z logo znajdują się w rozdziale **▶Ładowanie kopert(P. 53)** i **▶Ładowanie uprzednio zadrukowanego papieru(P. 55)**.

4 Upewnij się, że ustawienie prowadnic papieru odpowiada krawędziom papieru.

- Przesuń prowadnice papieru do środka, aby odpowiadały szerokości papieru.



WAŻNE:

Należy się upewnić, że ustawienie prowadnic papieru odpowiada krawędziom papieru

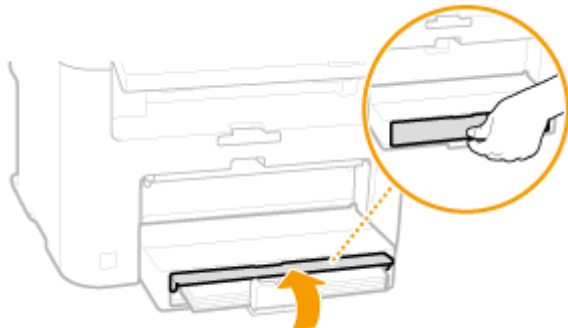
Ustawienie prowadnic papieru za szeroko lub za wąsko może spowodować problemy z podawaniem lub zakleszczenie papieru.

5 Opuść pokrywę chroniącą przed kurzem.

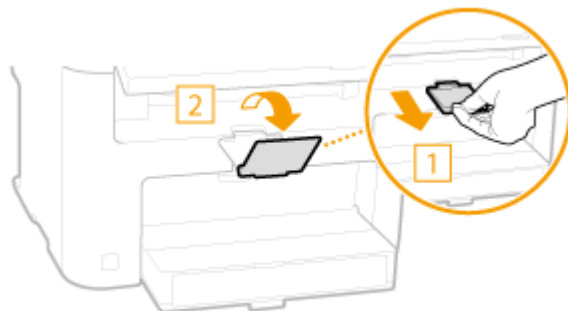
UWAGA:

W przypadku załadowania papieru w formacie Legal

Umieszczone przy tylnej krawędzi arkuszy prowadnice papieru zostaną wysunięte. Otwórz przedłużenie pokrywy chroniącej przed kurzem, a następnie obniż pokrywę.



6 W celu otwarcia pociągnij do siebie ogranicznik papieru.



» Przejdź do rozdziału ▶ Określanie formatu i typu papieru (P. 57)

WAŻNE:

Zmiana rozmiaru lub typu papieru

Domyślne ustawienia fabryczne rozmiaru i rodzaju papieru to odpowiednio <A4> i <Zwykły (60–89 g/m²)>. Jeśli do urządzenia zostanie załadowany inny format lub typ papieru, należy zmienić odpowiednie ustawienia. Jeśli nie zostaną one właściwie skonfigurowane, urządzenie nie będzie drukować poprawnie.

Drukowanie na tylnej stronie zadrukowanego arkusza (Ręczne drukowanie 2-stronne)

Istnieje możliwość wydruku na tylnej stronie zadrukowanego arkusza. Należy wygładzić zagięcia, które mogły pojawić się na zadrukowanym papierze, a następnie włożyć arkusz do otworu podawania ręcznego (▶ **Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego (P. 51)**), umieszczając arkusz stroną przeznaczoną do zadrukowania do góry (wcześniej zadrukowana strona powinna być odwrócona do dołu).

- Należy wkładać tylko jeden arkusz papieru jednocześnie.
- Można używać jedynie papieru zadrukowanego za pomocą tego urządzenia.
- Nie można drukować na wcześniej zadrukowanej stronie arkusza.
- Jeśli używany jest papier formatu A5, odwrotna strona może nie zostać wydrukowana poprawnie.

ŁĄCZA

▶ Papier (P. 671)

Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego

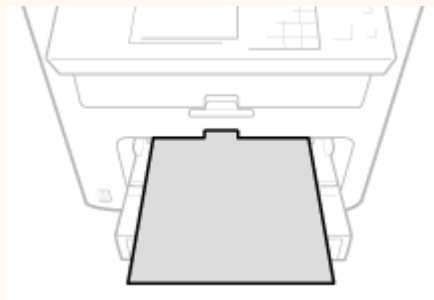
183W-00W

Gdy wydruk ma być wykonany na innym typie papieru niż ten, który znajduje się w szufladzie na papier, należy go załadować do otworu podawania ręcznego. Szuflada na papier służy do przechowywania zwykle używanego rodzaju papieru. **Umieszczanie papieru w szufladzie na papier (P. 48)**

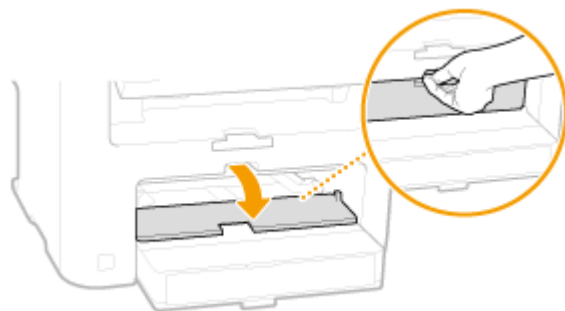
WAŻNE

Papier należy ładować w orientacji pionowej.

Papieru nie można ładować w orientacji poziomej. Papier należy ładować w orientacji pionowej.

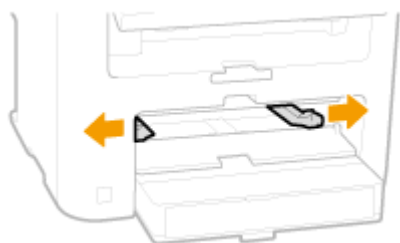


1 Otwórz pokrywę otworu podawania ręcznego.



2 Rozsuń prowadnice papieru.

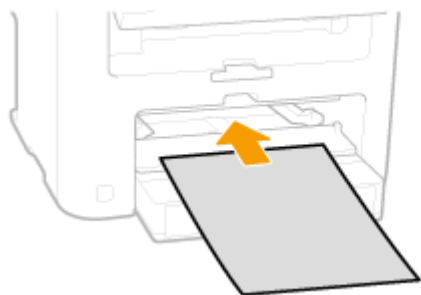
- Rozsuń prowadnice papieru.



3 Wsuwaj papier do otworu podawania ręcznego, aż dalsze przesunięcie go nie będzie możliwe.

- Załaduj papier w orientacji pionowej (krótsze krawędzie powinny być skierowane w stronę urządzenia) stroną do zadrukowania w górę. Papieru nie można ładować w orientacji poziomej.

- Przy wkładaniu szuflady z opcją <Powiadamiasz o sprawdzaniu ustawień pap.> ustawioną na wartość <Włącz>, wyświetli się ekran z potwierdzeniem. **▶ Powiadamiasz o sprawdzaniu ustawień pap.(P. 503)**

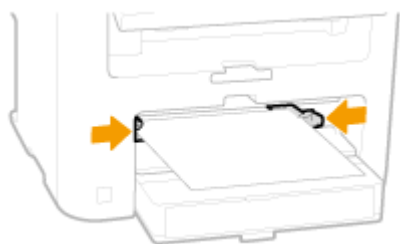


UWAGA:

Informacje na temat ładowania kopert i papieru z logo znajdują się w rozdziale **▶ Ładowanie kopert(P. 53)** i **▶ Ładowanie uprzednio zadrukowanego papieru(P. 55)**.

4 Upewnij się, że ustawienie prowadnic papieru odpowiada krawędziom papieru.

- Należy przysunąć do siebie prowadnice papieru tak, aby były dobrze dopasowane do krawędzi papieru.

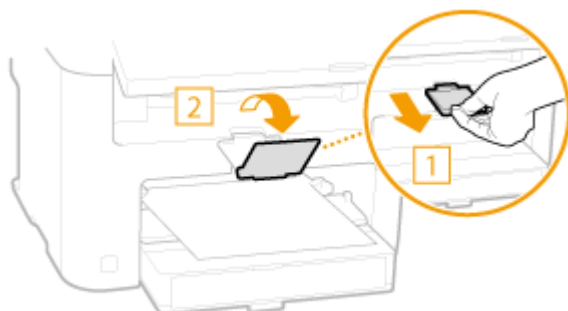


WAŻNE:

Należy się upewnić, że ustawienie prowadnic papieru odpowiada krawędziom papieru

Ustawienie prowadnic papieru za szeroko lub za wąsko może spowodować problemy z podawaniem lub zakleszczenie papieru.

5 W celu otwarcia pociągnij do siebie ogranicznik papieru.



Przejdź do rozdziału **▶ Określanie formatu i typu papieru(P. 57)**

Ładowanie kopert

183W-00X

Przed załadowaniem kopert należy wygładzić możliwe zagięcia. Należy również zwrócić uwagę na umieszczenie ich we właściwej orientacji i odpowiednią stroną do góry.

🔴Przed załadowaniem kopert(P. 53)

🔴Kierunek podawania(P. 54)

UWAGA

W tej sekcji opisano sposób ładowania kopert w wybranej orientacji oraz czynności do wykonania przed ich załadowaniem. Ogólne informacje na temat ładowania kopert w szufladzie na papier lub otworze podawania ręcznego znajdują się w sekcji 🔴Umieszczanie papieru w szufladzie na papier(P. 48) oraz 🔴Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego(P. 51) .

Przed załadowaniem kopert

Wykonanie poniższych czynności pozwoli przygotować koperty do załadowania.

UWAGA

Do otworu podawania ręcznego można wkładać tylko jedną kopertę naraz. Aby przygotować kopertę do umieszczenia w drukarce, postępuj zgodnie z krokami 1-4 poniższej procedury.

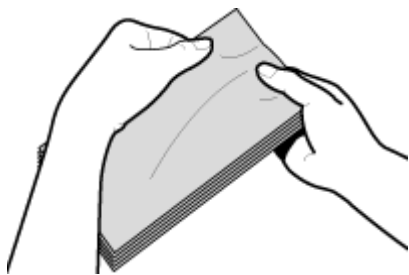
1 Zamknij klapkę każdej koperty.



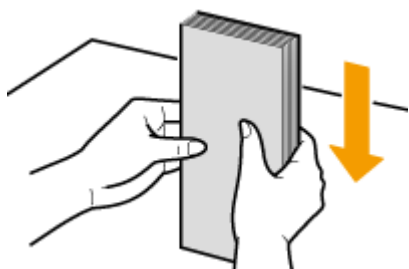
2 Dociśnij je, aby wypuścić z nich zbędne powietrze i upewnij się, że ich krawędzie ściśle do siebie przylegają.



3 Wyprostuj zagięte rogi kopert i wygładź zagniecenia.



4 Wyrównaj krawędzie kopert na płaskiej powierzchni.



Kierunek podawania

Załaduj koperty w orientacji pionowej, krótszą krawędzią do przodu i niezaklejoną stroną (przednią) do góry.

UWAGA

Umieść koperty w tej samej orientacji w szufladzie na papier i w otworze podawania ręcznego.

Włóż koperty tak, aby ich klapki znajdowały się po lewej stronie.



Ładowanie uprzednio zadrukowanego papieru

183W-00Y

Używając uprzednio zadrukowanego papieru z logo, podczas ładowania papieru należy zwrócić uwagę na jego ułożenie. Aby drukowanie zostało przeprowadzone na właściwej stronie arkusza z logo, papier należy załadować w odpowiedni sposób.



- ▶ Wykonywanie 1-stronnych wydruków na papierze z logo (P. 55)
- ▶ Wykonywanie 2-stronnych wydruków na papierze z logo (MF249dw / MF247dw) (P. 56)

UWAGA

W tym rozdziale opisano sposób ładowania uprzednio zadrukowanego papieru odpowiednią stroną w górę i we właściwej orientacji. Ogólne informacje na temat ładowania papieru w szufladzie na papier lub otworze podawania ręcznego znajdują się w sekcji ▶ Umieszczanie papieru w szufladzie na papier (P. 48) lub ▶ Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego (P. 51).

Wykonywanie 1-stronnych wydruków na papierze z logo

Ładuj papier stroną z logo (przeznaczoną do wydruku dokumentu) do góry.

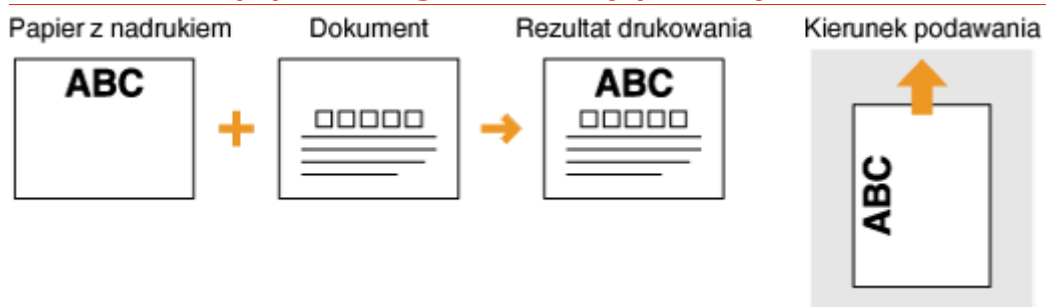
WAŻNE

Przy każdym wydruku ładuj tylko jeden arkusz papieru do otworu podawania ręcznego.

Drukowanie na papierze z logo w orientacji pionowej



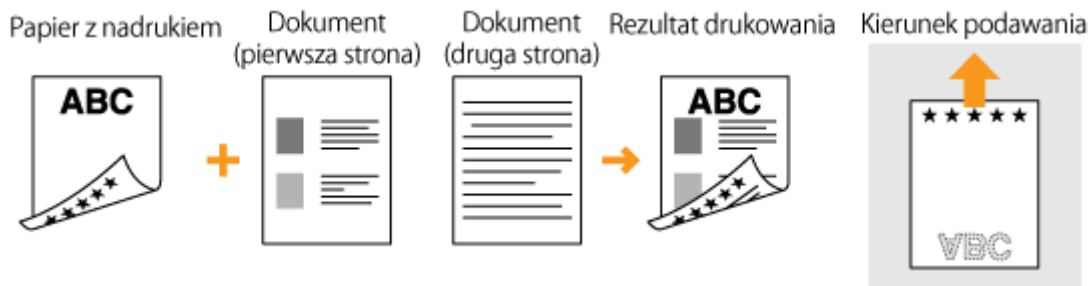
Drukowanie na papierze z logo w orientacji poziomej



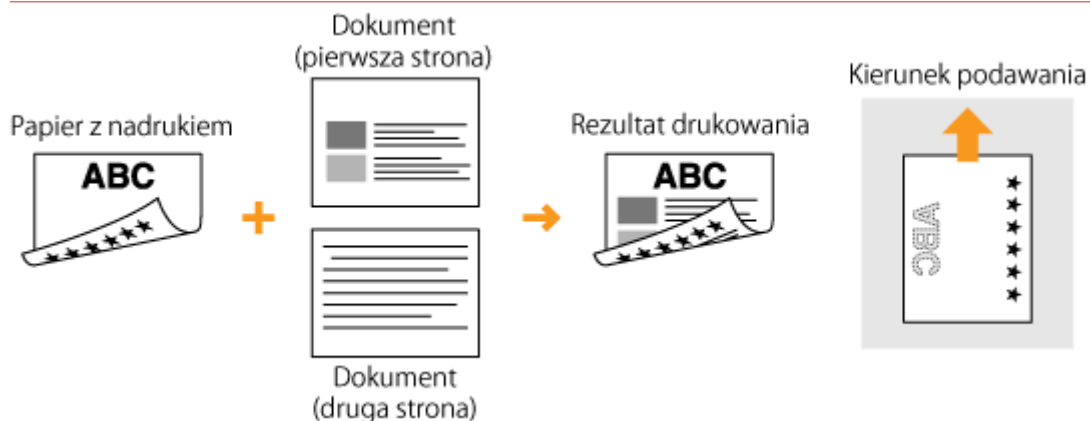
Wykonywanie 2-stronnych wydruków na papierze z logo (MF249dw / MF247dw)

Załaduj papier przednią stroną z logo (przeznaczoną do wydruku pierwszej strony dokumentu) w dół.

Drukowanie na papierze z logo w orientacji pionowej



Drukowanie na papierze z logo w orientacji poziomej



UWAGA

Ustawienie <Przełącz metodę podawania papieru> (MF249dw / MF247dw)

W przypadku drukowania na uprzednio zadrukowanym papierze konieczna jest zmiana kierunku ułożenia strony za każdym razem, gdy wykonywane jest drukowanie 1- i 2-stronne. Jednak jeśli opcja <Przełącz metodę podawania papieru> jest ustawiona na <Priorytet drukowanej strony>, wybrany kierunek ułożenia strony przy ładowaniu uprzednio zadrukowanego papieru do wydruku 2-stronnego (strona z logo do dołu) może być również używany w przypadku druku 1-stronnego. Ustawienie to jest szczególnie przydatne, gdy wydruki 1-stronne są wykonywane tak samo często jak 2-stronne. **Przełącz metodę podawania papieru (P. 511)**

Określanie formatu i typu papieru

183W-010

Niezbędne jest ustawienie rozmiaru i typu papieru zgodnego z rodzajem papieru załadowanego w szufladzie na papier. Gdy ładowany rodzaj papieru jest inny niż ostatnio używany, należy zmienić ustawienia papieru.

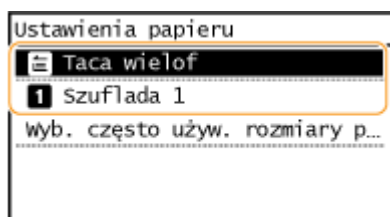
WAŻNE

Jeśli ustawienia nie są zgodne z rozmiarem i typem załadowanego papieru, może wystąpić zacięcie papieru lub błąd drukowania.

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Ust. pap.>.

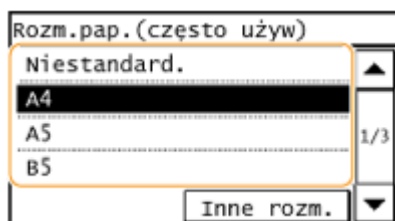


2 Dotknij opcję <Taca wielof.> lub <Szuflada 1>.

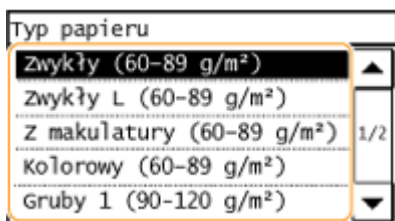


3 Określ rozmiar włożonego papieru.

- Jeżeli rozmiar włożonego papieru nie wyświetla się, dotknij przycisk <Inne rozm.>.



4 Określ rodzaj włożonego papieru.



WSKAZÓWKI

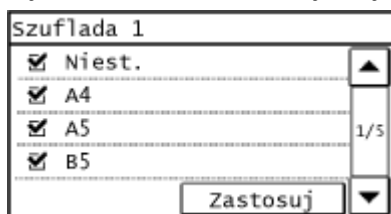
Kiedy rozmiar często używanego papieru jest znany

Urządzenie można ustawić w ten sposób, aby wyświetlało na ekranie wyboru jedynie często używane rozmiary papieru.

- 1 Dotknij opcję <Ust. pap.>.



- 2 Dotknij opcję <Wyb. często używ. rozmiary papieru>.
- 3 Dotknij <Taca wielofunkcyjna> lub <Szufłada 1>.
- 4 Wybierz i zaznacz często używany rozmiar papieru.



UWAGA:

Rozmiary papieru, przy których usunięto zaznaczenie, są wyświetlane na ekranie <Rozm. pap. (inne roz.)>.

- 5 Dotknij opcję <Zastosuj>.

ŁĄCZA

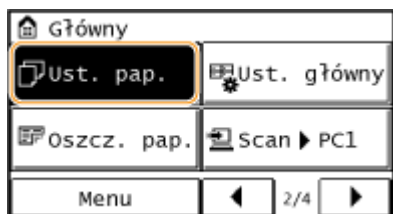
- ▶ Umieszczanie papieru w szufladzie na papier(P. 48)
- ▶ Papier(P. 671)

Rejestrowanie niestandardowego formatu papieru

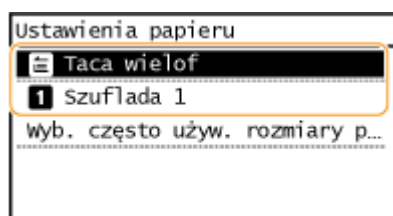
183W-011

Istnieje możliwość zarejestrowania po jednym niestandardowym rozmiarze papieru dla szuflady na papier i otworu podawania ręcznego.

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Ust. pap.>.



2 Dotknij opcję <Taca wielof.> lub <Szuflada 1>.



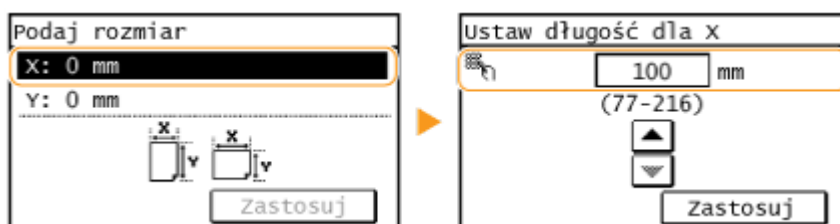
3 Naciśnij opcję <Niestandard.>.



4 Określ odpowiedni format papieru.

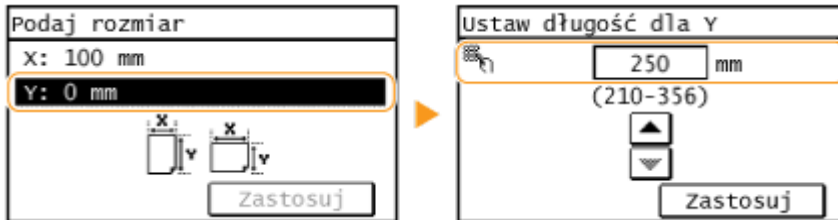
1 Określ długość (krótszej) krawędzi <X>.

- Dotknij opcję <X>.
- Wprowadź długość krawędzi <X> za pomocą przycisków ▲ / ▼ lub klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisku <Zastosuj>.



2 Określ długość (dłuższej) krawędzi <Y>.

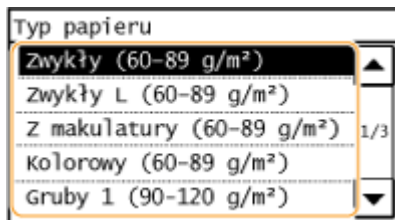
- Dotknij opcję <Y>.
- Wprowadź długość krawędzi <Y>, po czym dotknij przycisku <Zastosuj>.



3 Dotknij opcję <Zastosuj>.



5 Określ rodzaj papieru.



ŁĄCZA

- ▶ Umieszczanie papieru w szufladzie na papier(P. 48)
- ▶ Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego(P. 51)

Rejestrowanie w książce adresowej

183W-012



Często używane miejsca docelowe faksowania/skanowania można zarejestrować w książce adresowej, co ułatwia ich wybieranie. W książce adresowej można zapisać maksymalnie 104 adresów. Odbiorców można wyszukiwać alfabetycznie z list w książce adresowej lub poprzez wprowadzenie trzycyfrowego numeru (numera wybierania kodowego) (▶ **Zapisywanie odbiorców w książce adresowej(P. 62)**). Określanie odbiorców można przyspieszyć, używając następujących opcji.

■ Wybieranie jedнопrzyciskowe

Zarejestrowanie dużej liczby adresów w książce adresowej utrudnia odnalezienie tego, który jest w danej chwili potrzebny. Aby tego uniknąć, warto przypisywać często używanych odbiorców do numerów wybierania jedнопrzyciskowego. Umożliwia to ich wyświetlanie za pomocą przycisków wybierania jedнопrzyciskowego w widoku Ekran <Główny>. W ramach wybierania jedнопrzyciskowego można zarejestrować maksymalnie 4 odbiorców. ▶ **Rejestracja odbiorców do wybierania jedнопrzyciskowego(P. 66)**

■ Wybieranie grupowe

Istnieje możliwość zaznaczenia wielu już zarejestrowanych odbiorców i zapisania ich razem jako grupy. Dzięki temu można wysłać fakсы i wiadomości e-mail do wielu odbiorców naraz. W grupie można zarejestrować maksymalnie 50 odbiorców. Grupy można zarejestrować również w ramach wybierania jedнопrzyciskowego. ▶ **Rejestracja wielu odbiorców do wybierania grupowego(P. 70)**

UWAGA

- Aby zarejestrować udostępniony folder jako miejsce docelowe do zapisu skanów, należy użyć komputera.
 - ▶ **Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania(P. 380)**
 - ▶ **Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**
- Książkę adresową można zapisać na komputerze jako plik (jednak nie można jej edytować za pomocą komputera). Możliwe jest również importowanie zapisanej książki adresowej z komputera do urządzenia. ▶ **Zapisywanie/Ładowanie książki adresowej za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 479)**
- Listę odbiorców zarejestrowanych w książce adresowej można wydrukować.
 - ▶ **Lista książki adresowej(P. 640)**
- Miejsca docelowe do zapisu skanów (adresy e-mail i udostępnione foldery) można zarejestrować tylko na urządzeniu MF249dw / MF247dw.

Zapisywanie odbiorców w książce adresowej

183W-013

W książce adresowej do wybierania kodowego można przypisać maksymalnie 100 odbiorców. Można edytować lub usuwać już zarejestrowanych odbiorców.

UWAGA

- Adresy e-mail można zarejestrować jako miejsca docelowe tylko na urządzeniu MF249dw / MF247dw.

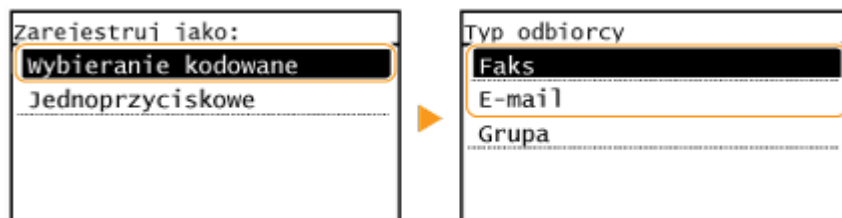
1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Książ. adr.>.



2 Naciśnij opcję <Zarej. odb.>.

- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>. **▶Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**

3 Wybierz <Wybieranie kodowane> ▶ Wybierz rodzaj adresu do zapisania.



- Odpowiednio do rodzaju adresu dotknij przycisku <Faks>/<E-mail>.

4 Dotknij opcję <Nazwa>.

- Zarejestrowanie <Nazwa> nie jest obowiązkowe. Jeśli zarejestrujesz <Nazwa>, odbiorcę będzie można wyszukać według porządku alfabetycznego.

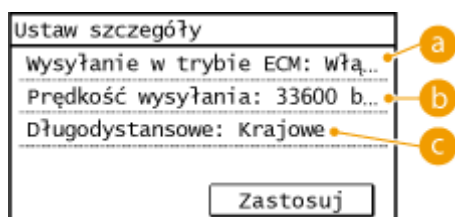
5 Wprowadź nazwę za pomocą przycisków numerycznych i dotknij przycisk <Zastosuj>.

6 Dotknij <Numer faksu> lub <Adres e-mail>.

7 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź odbiorcę i dotknij przycisku <Zastosuj>.

■ Określanie szczegółowych ustawień (tylko w przypadku faksu)

Po dotknięciu opcji <Szczegóły> wyświetla się ekran podobny do poniższego.



a <Wysyłanie w trybie ECM>

Jeżeli w przesłanym obrazie pojawia się błąd, zostaje on sprawdzony i naprawiony, aby zabezpieczyć użytkownika przed przesłaniem niewłaściwego obrazu podczas ustawiania opcji <Włącz>.

b <Prędkość wysyłania>

Jeżeli rozpoczęcie transmisji odbywa się z opóźnieniem, jak np. w przypadku złych połączeń telefonicznych, istnieje możliwość dostosowania szybkości początkowej w zakresie malejącym, zaczynając stopniowo od „33 600 b/s”.

c <Długodystansowe>

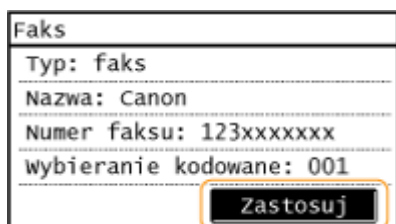
Określ zakres <Międzynarodowe (1)> do <Międzynarodowe (3)> zgodnie z warunkami transmisji przy rejestracji międzynarodowych numerów faksu.

UWAGA

Możesz również ustalić szczegółowe ustawienia w odniesieniu do odbiorców z poziomu <Menu> ► <Ustawienia faksu>. Jednak ustawienia dokonane przy użyciu opcji <Książ. adr.> są aktywne w odniesieniu do szczegółowych ustawień dotyczących odbiorców zarejestrowanych w książce adresowej.

8 Naciśnij opcję <Zastosuj>.

- Odbiorcom automatycznie przypisywany jest trzycyfrowy numer. Po zarejestrowaniu można go edytować.



■ Edytowanie informacji o zarejestrowanych odbiorcach

Po zarejestrowaniu odbiorców można zmienić treść zarejestrowanych informacji. Można na przykład zmienić numer faksu lub nazwę zarejestrowanego odbiorcy, zmienić typ informacji z numeru faksu na e-mail, numer wybierania kodowego itp.

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Książ. adr.>.



2 Naciśnij opcję <Szczeg./Ed.>.

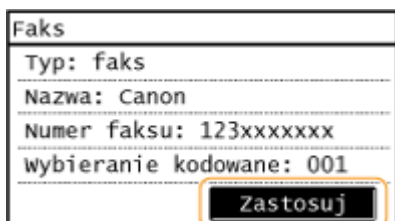
3 Za pomocą przycisku ◀/▶ wybierz zakładkę zawierającą odbiorcę, którego szczegóły chcesz edytować, a następnie dotknij pozycję z odbiorcą.

4 Naciśnij opcję <Edytuj>.

- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>. **Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**

5 Zaznacz element, który chcesz edytować, dokonaj modyfikacji, po czym dotknij przycisk <Zastosuj>.

6 Naciśnij opcję <Zastosuj>.



■ Usuwanie zarejestrowanego odbiorcy

1 Naciśnij przycisk 🏠 i dotknij przycisku <Książ. adr.>.



2 Naciśnij opcję <Szczeg./Ed.>.

3 Za pomocą przycisku ◀/▶ wybierz zakładkę zawierającą odbiorcę, którego szczegóły chcesz usunąć, a następnie dotknij pozycję z odbiorcą.

4 Naciśnij opcję <Usuń>.

- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>. **🔴 Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**

5 Naciśnij opcję <Tak>.

Rejestracja odbiorców do wybierania jednoprzyciskowego

183W-014

W ramach wybierania jednoprzyciskowego można wygodnie zarejestrować często używanych odbiorców. Szczegóły odbiorców można szybko wyświetlić przez dotknięcie przycisków wybierania jednoprzyciskowego w widoku Ekran <Główny>. Można edytować lub usuwać już zarejestrowanych odbiorców. W ramach wybierania jednoprzyciskowego można zarejestrować maksymalnie 4 odbiorców.

UWAGA

- Adresy e-mail można zarejestrować jako miejsca docelowe tylko na urządzeniu MF249dw / MF247dw.

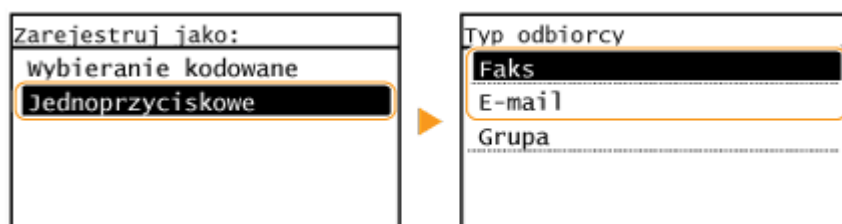
1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Książ. adr.>.



2 Naciśnij opcję <Zarej. odb.>.

- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>. **▶ Ustawienie kodu PIN do książki adresowej (P. 428)**

3 Wybierz <Jednoprzyciskowe> ▶ Wybierz rodzaj adresu do zapisania.



- Odpowiednio do rodzaju adresu dotknij przycisku <Faks>/<E-mail>.

4 Dotknij przycisk, aby przeprowadzić rejestrację.

- Numer będzie można zmienić na inny w przyszłości.

5 Naciśnij opcję <Nazwa>.

- Zarejestrowanie <Nazwa> nie jest obowiązkowe. Jeśli zarejestrujesz <Nazwa>, odbiorcę będzie można wyszukiwać według porządku alfabetycznego.

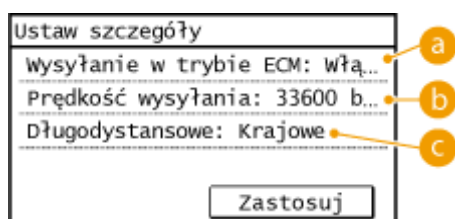
6 Wprowadź nazwę za pomocą przycisków numerycznych i dotknij przycisk <Zastosuj>.

7 Dotknij <Numer faksu> lub <Adres e-mail>.

8 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź odbiorcę i dotknij przycisku <Zastosuj>.

■ Określanie szczegółowych ustawień (tylko w przypadku faksu)

Po dotknięciu opcji <Szczegóły> wyświetla się ekran podobny do poniższego.



a <Wysyłanie w trybie ECM>

Jeżeli w przesyłanym obrazie pojawia się błąd, zostaje on sprawdzony i naprawiony, aby zabezpieczyć użytkownika przed przesłaniem niewłaściwego obrazu podczas ustawiania opcji <Włącz>.

b <Prędkość wysyłania>

Jeżeli rozpoczęcie transmisji odbywa się z opóźnieniem, jak np. w przypadku złych połączeń telefonicznych, istnieje możliwość dostosowania szybkości początkowej w zakresie malejącym, zaczynając stopniowo od „33 600 b/s”.

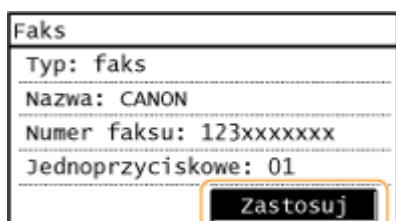
c <Długodystansowe>

Określ zakres <Międzynarodowe (1)> do <Międzynarodowe (3)> zgodnie z warunkami transmisji przy rejestracji międzynarodowych numerów faksu.

UWAGA

Możesz również ustalić szczegółowe ustawienia w odniesieniu do odbiorców z poziomu <Menu> ► <Ustawienia faksu>. Jednak ustawienia dokonane przy użyciu opcji <Książ. adr.> są aktywne w odniesieniu do szczegółowych ustawień dotyczących odbiorców zarejestrowanych w książce adresowej.

9 Naciśnij opcję <Zastosuj>.



■ Edytowanie informacji o zarejestrowanych odbiorcach w opcjach wybierania jednoprzyciskowego

Po zarejestrowaniu odbiorców można zmienić treść zarejestrowanych informacji. Można na przykład zmienić numer faksu lub nazwę zarejestrowanego odbiorcy, zmienić typ informacji z numeru faksu na e-mail, zmienić numery przypisane do wybierania jednoprzyciskowego itd.

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Książ. adr.>.



2 Naciśnij opcję <Szczeg./Ed.>.

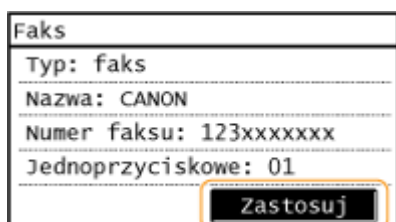
3 Wybierz opcję < > za pomocą przycisków / , a następnie dotknij pozycję z odbiorcą do zmiany.

4 Naciśnij opcję <Edytuj>.

- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>. **Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**

5 Zaznacz element, który chcesz edytować, dokonaj zmian, po czym dotknij przycisk <Zastosuj>.

6 Naciśnij opcję <Zastosuj>.




■ Usuwanie zarejestrowanego odbiorcy


1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Książ. adr.>.



2 Naciśnij opcję <Szczeg./Ed.>.

3 Wybierz opcję < > za pomocą przycisków ◀ / ▶ , a następnie dotknij pozycję z odbiorcą do usunięcia.

4 Naciśnij opcję <Usuń>.

- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>.  **Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**

5 Naciśnij opcję <Tak>.

Rejestracja wielu odbiorców do wybierania grupowego

183W-015

Kilku odbiorców można połączyć w grupę. Po zarejestrowaniu grupy możliwe jest dodawanie i usuwanie odbiorców.


UWAGA

- W tej samej grupie można rejestrować wyłącznie odbiorców o takim samym typie adresu.
- Folderów udostępnionych nie można rejestrować w grupie jako odbiorców.

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Książ. adr.>.



2 Naciśnij opcję <Zarej. odb.>.

- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>.  **Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**

3 Naciśnij opcję <Wybieranie kodowane>.

- Grupy można rejestrować również w ramach wybierania jedнопrzyciskowego. Wybierz opcję <Jedнопrzyciskowe>, aby przypisać grupie numer wybierania jedнопrzyciskowego.

4 Naciśnij opcję <Grupa>.

5 Naciśnij opcję <Nazwa>.

- Zarejestrowanie <Nazwa> nie jest obowiązkowe. Jeśli zarejestrujesz <Nazwa>, odbiorcę będzie można wyszukać według porządku alfabetycznego.

6 Wprowadź nazwę za pomocą przycisków numerycznych i dotknij przycisk <Zastosuj>.

7 Naciśnij opcję <Liczba odbiorców>.

8 Naciśnij opcję <Dodaj>.



9 Za pomocą przycisków ◀/▶ wybierz odpowiednią zakładkę i dotknij pozycję z odbiorcą, którego chcesz zarejestrować.

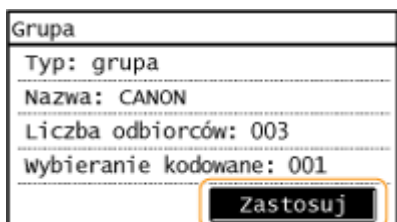


10 Naciśnij opcję <Dodaj>.



11 Powtarzaj kroki 8 i 9, aż zarejestrujesz wszystkich odbiorców, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>.

12 Naciśnij opcję <Zastosuj>.



■ **Edytowanie informacji o zarejestrowanych grupach**

Po zarejestrowaniu odbiorców można zmieniać informacje związane z grupą, takie jak nazwy, odbiorcy i numery wybierania kodowego.

1 Naciśnij przycisk 🏠 i dotknij przycisku <Książ. adr.>.



2 Naciśnij opcję <Szczeg./Ed.>.

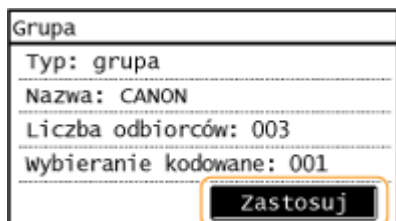
3 Wybierz opcję <☰> za pomocą przycisków ◀/▶, a następnie dotknij pozycję z odbiorcą do zmiany.

4 Naciśnij opcję <Edytuj>.

- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>. **▶Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**

5 Zaznacz element, który chcesz edytować, dokonaj modyfikacji, po czym dotknij przycisk <Zastosuj>.

6 Naciśnij opcję <Zastosuj>.



■ Usuwanie grupy

1 Naciśnij przycisk  i dotknij przycisku <Książ. adr.>.



2 Naciśnij opcję <Szczeg./Ed.>.

3 Wybierz opcję <☰> za pomocą przycisków ◀/▶, a następnie dotknij pozycję z grupą, którą chcesz usunąć.

4 Naciśnij opcję <Usuń>.

- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych i dotknąć przycisk <Zastosuj>. **▶Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**

5 Naciśnij opcję <Tak>.

Regulacja poziomu głośności

183W-016

W wielu różnych sytuacjach urządzenie emituje dźwięki. Dzieje się tak np. w momencie zakończenia wysyłania faksu, gdy zatnie się papier lub wystąpi błąd. Możliwe jest ustawienie głośności każdego z tych dźwięków.

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Menu>.



2 Naciśnij opcję <Ustawienia>.

3 Dotknij opcję <Ustawienia głośności>.

4 Wybierz ustawienie.

Ustawienie	Opis	Procedura
<Syg. faksu>	Dźwięk emitowany podczas przesyłania faksu	<ul style="list-style-type: none"> Przejdź do kroku 5.
<Sygnał dzwonka>	Dźwięk emitowany, gdy odbierany jest faks przychodzący	
<Sygnał zakończenia wysyłania>	Dźwięk emitowany po zakończeniu wysyłania faksu	<ul style="list-style-type: none"> Przejdź do kroku 5.
<Sygnał odbierania>	Dźwięk emitowany po zakończeniu odbierania faksu	
<Sygnał zakończenia skanowania>	Dźwięk emitowany po zakończeniu skanowania faksu	
<Sygnał wprowadzania>	Dźwięk potwierdzenia odtwarzany przy każdym naciśnięciu klawisza na panelu operacyjnym lub przycisku na wyświetlaczu	<ul style="list-style-type: none"> Wybierz opcję <Włącz> (emitowanie dźwięku) lub <Wyłącz> (brak emisji dźwięku).
<Sygnał nieprawidłowego wpisu>	Dźwięk emitowany, gdy za pomocą przycisków wykonana zostanie nieprawidłowa operacja, np. gdy wprowadzona zostanie liczba spoza prawidłowego zakresu ustawienia	
<Sygnał ostrzeżenia>	Dźwięk sygnalizujący wystąpienie zacięcia papieru lub innego błędu	
<Sygnał wykonania zadania>	Dźwięk emitowany po zakończeniu operacji, takiej jak kopiowanie lub skanowanie	

<Alarm oszczędzania energii>	Dźwięk emitowany po przejściu urządzenia w tryb uśpienia lub wyłączeniu tego trybu
<Sygnał wykryw. oryg. w podaj.>	Dźwięk emitowany, gdy w podajniku zostanie umieszczony oryginalny dokument

5 Użyj przycisków  /  w celu zmiany poziomu głośności, a następnie dotknij przycisku <Zastosuj>.

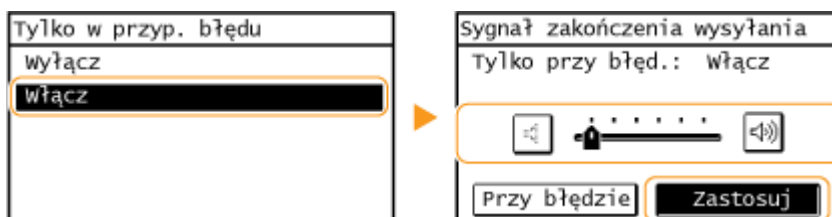


- Dotknij ikonę  i przesunij kursor myszy całkowicie w lewo, aby wyciszyć dźwięk.




■ Dźwięk kończący tylko do sygnalizacji błędów

- Dotknij opcję <Przy błędzie> ► <Włącz> ► <Zastosuj>.



Przechodzenie w Tryb wyciszenia


183W-017

Funkcja trybu wyciszenia redukuje poziom dźwięku emitowanego przez urządzenie podczas pracy. Na przykład na czas pracy urządzenia w nocy należy nacisnąć przycisk  na panelu sterowania. Ta jedna czynność wystarczy, aby łatwo ograniczyć natężenie dźwięku emitowanego podczas pracy urządzenia. Możliwe jest również ustawienie określonej godziny, o której urządzenie automatycznie włączy pracę w trybie wyciszenia.



UWAGA

Kiedy urządzenie pracuje w trybie wyciszenia

Po przejściu urządzenia w tryb wyciszenia przycisk  zaczyna świecić na zielono.

Kiedy tryb wyciszenia jest aktywny

- Działanie funkcji staje się wolniejsze.
- Liczba powiadomień, takich jak <Sygnał wprowadzania> i <Sygnał wykonania zadania>, nie maleje. Informacje o zmianie głośności lub wyciszaniu dźwięków znajdują się w temacie **Regulacja poziomu głośności(P. 74)**.

Kiedy przejście urządzenia w tryb wyciszenia nie jest możliwe

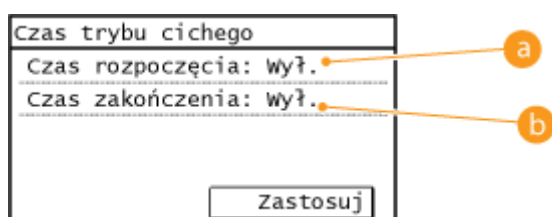
- Urządzenie pozostaje w Trybie specjalnym drukowania
- Określony jest konkretny rozmiar i typ papieru

Określanie czasu przejścia urządzenia w tryb wyciszenia

Możliwe jest ustawienie określonej godziny, o której urządzenie automatycznie włączy lub wyłączy pracę w trybie wyciszenia. Jest to przydatne np. przy obniżaniu natężenia dźwięku jedynie na czas pracy późno w nocy.



<Menu> ► <Ustawienia włącznika czasowego> ► <Czas trybu cichego> ► Skonfiguruj każde ustawienie ► <Zastosuj>



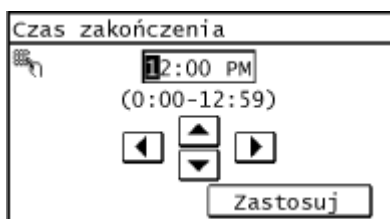
a <Czas rozpoczęcia>

Określ czas przełączenia urządzenia w tryb wyciszenia. Aby skonfigurować ustawienia, dotknij opcję <Włącz>, a następnie określ szczegółowo czas.




b <Czas zakończenia>

Określ czas wyłączenia trybu wyciszenia. Aby skonfigurować ustawienia, dotknij opcję <Włącz>, a następnie określ szczegółowo czas.




Wyłączenie trybu wyciszenia

Aby wyłączyć tryb wyciszenia, naciśnij przycisk .

Przechodzenie w tryb uśpienia


183W-018

Funkcja przechodzenia w tryb uśpienia umożliwia zmniejszenie zużycia energii przez urządzenie poprzez odcięcie dopływu energii do panelu sterowania. Jeśli przez jakiś czas za pomocą urządzenia nie będą wykonywane żadne operacje, na przykład podczas przerwy obiadowej, można zaoszczędzić energię, naciskając przycisk  na panelu sterowania. Możliwe jest także skorzystanie z ustawienia Czas automatycznego uśpienia, dzięki któremu urządzenie zostaje automatycznie przełączone w stan uśpienia, jeśli pozostaje beczynne przez określony czas.



UWAGA

Tryb uśpienia

Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia przycisk  zaczyna świecić na zielono.

Sytuacje, w których urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia

- Kiedy urządzenie pracuje
- Wskaźnik [Przetwarzanie/dane] świeci się lub miga
- dokumenty są umieszczone w podajniku
- Urządzenie wykonuje operacje, takie jak regulacja czy czyszczenie.
- Wystąpiło zacięcie papieru.
- Słuchawka telefonu zewnętrznego lub opcjonalna słuchawka jest podniesiona.
- Wyświetlony jest ekran menu.
- Na ekranie wyświetlany jest komunikat o błędzie. (Istnieją pewne wyjątki. Urządzenie czasem przechodzi w tryb uśpienia mimo wyświetlania komunikatów o błędzie).
- Kiedy urządzenie czeka na połączenie z siecią bezprzewodową LAN lub połączenie bezpośrednie

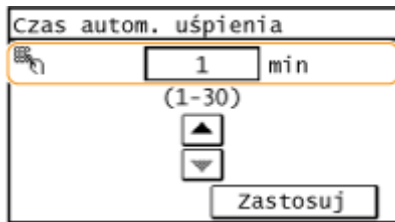
Ustawianie automatycznego licznika trybu uśpienia

Domyślne ustawienia fabryczne związane z czasem, po którego upływie urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, zostały opisane poniżej. Zalecane jest korzystanie z ustawień fabrycznych pozwalających zaoszczędzić najwięcej energii. Aby zmienić czas, po upływie którego urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, należy wykonać czynności opisane poniżej.

- 1 minuta (zakres ustawienia: od 1 do 30 minut)



<Menu> ► <Ustawienia włącznika czasowego> ► <Czas automatycznego uśpienia> ► Określ czas, po upływie którego urządzenie będzie automatycznie przełączane w tryb uśpienia ► <Zastosuj>



Kończenie trybu uśpienia

Naciśnij przycisk . Aby wyłączyć tryb uśpienia, można również dotknąć powierzchnię wyświetlacza lub nacisnąć dowolny przycisk inny niż .

UWAGA

W przypadku podłączenia dodatkowej słuchawki lub zewnętrznego telefonu tryb uśpienia zostaje wyłączony po podniesieniu słuchawki.

Ustawianie czasu automatycznego wyłączenia

183W-019

Włączenie tego ustawienia umożliwia ustawienie automatycznego wyłączenia urządzenia. Po upływie określonego czasu bezczynności od momentu przejścia w tryb uśpienia następuje automatyczne wyłączenie urządzenia. Istnieje możliwość zmniejszenia zużycia energii w nocy i w okresie urlopu, jeśli zapomnisz wyłączyć urządzenie. To ustawienie jest dostępne, kiedy kabel linii telefonicznej nie jest podłączony do urządzenia.



<Menu> ► <Ustawienia włącznika czasowego> ► <Czas automatycznego wyłączenia> ► Określ przedział czasu ► <Zastosuj>

WAŻNE

Przed wprowadzeniem ustawienia <Czas automatycznego wyłączenia>

Jeżeli ustawienie <Czas automatycznego wyłączenia> jest włączone, urządzenie może się automatycznie wyłączać nawet w przypadku obsługi urządzenia za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika lub za pomocą narzędzia Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania. Może wystąpić awaria, w szczególności w przypadku wyłączenia urządzenia podczas importowania danych. Przed rozpoczęciem importowania danych za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika lub skorzystaniem z narzędzia Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania ustaw opcję <Czas automatycznego wyłączenia> na <0> (Wyłącz).

UWAGA

- Ustawienie domyślne to 4 godziny.
- Jeżeli jakiegokolwiek ustawienie w [Ustawienia włącznika czasowego] zostanie zmienione za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia, licznik ustawienia <Czas automatycznego wyłączenia> zostanie wyzerowany. Urządzenie automatycznie się wyłącza po upływie określonego czasu bezczynności od momentu wyzerowania licznika.

Kopiowanie

Kopiowanie	82
Podstawowe operacje podczas kopiowania	84
Anulowanie kopiowania	86
Różne ustawienia kopiowania	88
Powiększanie lub zmniejszanie	89
Określanie typu dokumentu	90
Regulacja poziomu zabarwienia	91
Regulacja ostrości	92
Kopiowanie 2-stronne (MF249dw / MF247dw)	94
Kopiowanie wielu dokumentów na jednym arkuszu (2 na 1/4 na 1)	97
Używanie przycisku <Oszcz. pap.>	99
Kopiowanie obu stron dowodu osobistego na jednej stronie	101
Układanie kopii wg numeru strony	103
Zmiana ustawień domyślnych	104

Kopiowanie

183W-01A

W tym rozdziale opisano podstawowe operacje związane z kopiowaniem oraz inne użyteczne funkcje, takie jak kopiowanie 2-stronne oraz kopiowanie obu stron dowodu osobistego na jednej stronie.

■ Wykonywanie podstawowych operacji

- ▶ Podstawowe operacje podczas kopiowania(P. 84)
- ▶ Anulowanie kopiowania(P. 86)

■ Korzystanie z ustawień kopiowania dopasowanych do potrzeb



▶ Powiększanie lub zmniejszanie(P. 89)



▶ Układanie kopii wg numeru strony(P. 103)



▶ Określanie typu dokumentu(P. 90)



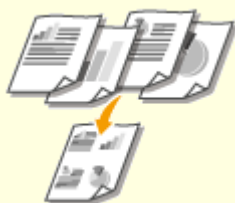
▶ Regulacja poziomu zabarwienia(P. 91)



▶ Regulacja ostrości(P. 92)



▶ Kopiowanie 2-stronne (MF249dw / MF247dw)(P. 94)



▶ **Kopiowanie wielu dokumentów na jednym arkuszu (2 na 1/4 na 1) (P. 97)**

▶ **Używanie przycisku <Oszcz. pap.>(P. 99)**

▶ **Kopiowanie obu stron dowodu osobistego na jednej stronie(P. 101)**

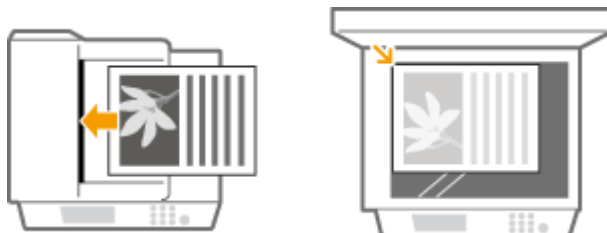
■ Upraszczanie częstych operacji kopiowania

▶ **Zmiana ustawień domyślnych(P. 104)**

Podstawowe operacje podczas kopiowania

183W-01C


1 Umieść dokument(y) w urządzeniu. ▶Umieszczanie dokumentów(P. 42)

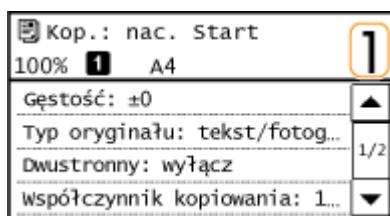


2 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Kopiowanie>.



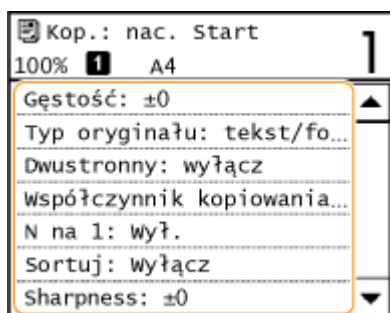
3 Wprowadź liczbę kopii za pomocą przycisków numerycznych.

- Wprowadź wartość z zakresu od 1 do 999.
- Naciśnij przycisk , aby anulować wprowadzoną liczbę.



4 Określ ustawienia kopiowania w zależności od potrzeb.

- Wybierz ustawienia. ▶Różne ustawienia kopiowania(P. 88)



5 Naciśnij przycisk .

- Rozpocznie się kopiowanie.

- Jeśli chcesz anulować kopiowanie, dotknij opcję <Anuluj> ► <Tak>. **▶ Anulowanie kopiowania(P. 86)**

■ W przypadku umieszczenia dokumentów w podajniku w kroku 1

Dokument jest skanowany automatycznie.

■ W przypadku umieszczania dokumentów na płycie szklanej w kroku 1

W zależności od skonfigurowanych ustawień podczas kopiowania wielu dokumentów wyświetlany jest ekran umożliwiający wybór rozmiaru dokumentu. Należy wykonać poniższą procedurę.

- 1 Wybierz rozmiar dokumentu.



- 2 Umieść na płycie szklanej następny dokument i naciśnij przycisk .

- Powtarzaj ten krok do momentu, aż zeskanowany zostanie cały dokument.

- 3 Dotknij opcję <Rozp. kop.>.

UWAGA:

- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Niezgod. rozm./ustaw.>.
 - ▶ **W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie(P. 570)**

WAŻNE

Kopiowanie dokumentów zawierających tekst lub obrazy zajmujące cały obszar strony



Obszar przy krawędziach może nie zostać skopiowany. Więcej informacji na temat skanowania marginesów znajduje się w części **▶ Obszar skanowania(P. 670)**.

WSKAZÓWKI

- Wykonywanie kopiowania zawsze z tymi samymi ustawieniami:
 - ▶ **Zmiana ustawień domyślnych(P. 104)**

Anulowanie kopiowania

183W-01E

Aby anulować kopiowanie natychmiast po naciśnięciu przycisku , należy wybrać na ekranie opcję <Anuluj> lub nacisnąć przycisk  na panelu sterowania. Operację można także anulować po sprawdzeniu statusu kopiowania.

■ Wybierz opcję <Anuluj> wyświetlaną na ekranie podczas kopiowania



■ Naciśnij przycisk , aby anulować operację




Jeśli po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetlona jest lista dokumentów

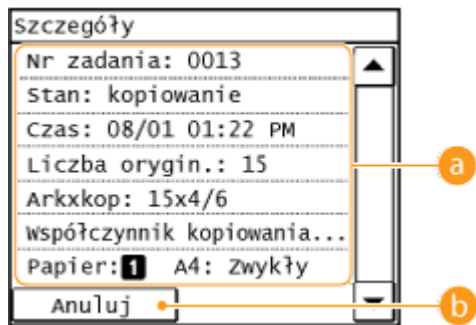
Dokumenty zostały zeskanowane i oczekują na wydruk. Wybierz dokument, którego kopiowanie chcesz anulować.




■ Naciśnij przycisk w celu anulowania



 ► <Stan zadań kop.> ► <Anuluj> ► <Tak>



a Szczegóły kopiowania

Zostaną wyświetlone: liczba kopii, ustawienia oraz inne informacje. Aby sprawdzić szczegóły kopiowania bez anulowania czynności, naciśnij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego kopiowania.

b <Anuluj>

Anuluje kopiowanie.

ŁĄCZA

▶ Podstawowe operacje podczas kopiowania(P. 84)

Różne ustawienia kopiowania

183W-01F

Dostępna jest szeroka gama ustawień pozwalających na dostosowanie operacji do potrzeb, umożliwiając one np. zaoszczędzenie papieru lub zmodyfikowanie dokumentów tak, aby były bardziej czytelne.



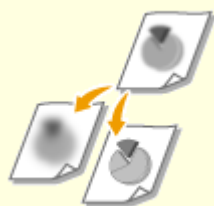
► Powiększanie lub zmniejszanie(P. 89)



► Określanie typu dokumentu(P. 90)



► Regulacja poziomu zabarwienia(P. 91)



► Regulacja ostrości(P. 92)



► Kopiowanie 2-stronne (MF249dw / MF247dw)(P. 94)



► Kopiowanie wielu dokumentów na jednym arkuszu (2 na 1/4 na 1) (P. 97)



► Używanie przycisku <Oszcz. pap.>(P. 99)



► Kopiowanie obu stron dowodu osobistego na jednej stronie(P. 101)



► Układanie kopii wg numeru strony(P. 103)

Powiększanie lub zmniejszanie

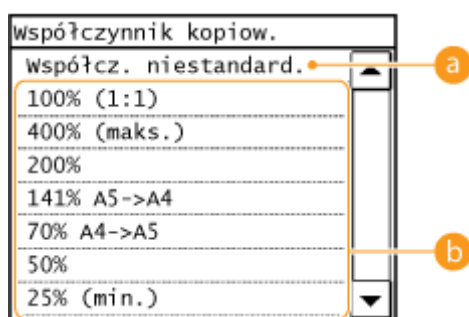
183W-01H



Istnieje możliwość powiększenia lub zmniejszania kopii poprzez użycie wcześniej ustawionego współczynnika kopiowania, takiego jak <A5->A4>, lub ustawienie niestandardowego współczynnika kopiowania (z dokładnością do 1%).



<Kopiowanie> ► <Współczynnik kopiow.> ► Określ współczynnik kopiowania



a <Współczynnik niestandardowy>

Za pomocą przycisków ▲ / ▼ lub klawiszy numerycznych wprowadź współczynnik kopiowania, po czym dotknij przycisk <Zastosuj>. Można ustawić współczynnik kopiowania z zakresu od 25 do 400% z dokładnością do 1%.



b Wstępnie ustawione współczynniki kopiowania

Określ współczynnik kopiowania.

ŁĄCZA

► Podstawowe operacje podczas kopiowania (P. 84)

Określanie typu dokumentu

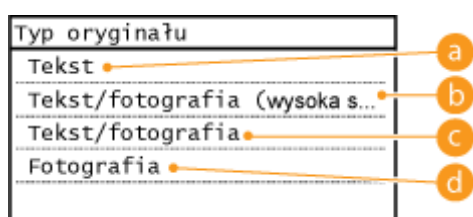
183W-01J



Istnieje możliwość wyboru optycznej jakości obrazu dla kopii określonego typu dokumentu np. dokumentu tylko z tekstem, dokumentu z tabelami i wykresami lub zdjęć z magazynu.



<Kopiowanie> ▶ <Typ oryginału> ▶ Wybierz typ dokumentu



a <Tekst>

Opcja odpowiednia przy kopiowaniu dokumentów zawierających tylko tekst.

b <Tekst/fotografia (wysoka szybkość)>

Wybierz tę opcję podczas kopiowania dokumentów zawierających zarówno tekst, jak i fotografie. Zostanie nadany priorytet prędkości w stosunku do jakości obrazu.

c <Tekst/fotografia>

Wybierz tę opcję podczas kopiowania dokumentów zawierających zarówno tekst, jak i fotografie.

d <Fotografia>

Opcja odpowiednia przy kopiowaniu dokumentów zawierających zdjęcia np. magazynów lub broszur.

UWAGA

Jeżeli zostanie wybrana opcja <Tekst/fotografia (wysoka szybkość)>, <Tekst/fotografia> lub <Fotografia>, podczas gdy opcja <Gęstość> jest ustawiona na wartość <Gęstość aut.>, wartość ta zostanie zmieniona na Ręcz. ust. gęst..

ŁĄCZA

▶ Podstawowe operacje podczas kopiowania (P. 84)

Regulacja poziomu zabarwienia

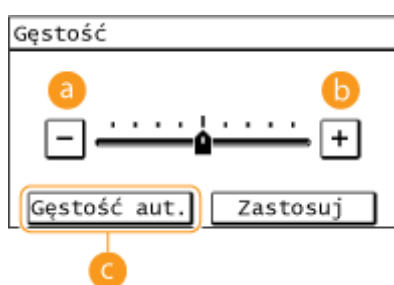
183W-01K



Jeśli tekst lub obrazy zawarte w dokumencie są za jasne lub za ciemne, można wyregulować poziom zabarwienia kopii. Istnieje również możliwość automatycznego ustawienia optymalnego stopnia zabarwienia dokumentu.



<Kopiowanie> ▶ <Gęstość> ▶ Dostosuj gęstość ▶ <Zastosuj>



a <->

Zmniejszenie poziomu zabarwienia.

b <+>

Zwiększenie poziomu zabarwienia.

c <Gęstość aut.>

Optymalne zabarwienie dokumentu jest ustawiane automatycznie.

Parametr <Typ oryginału> jest automatycznie ustawiany na wartość <Tekst>. (**Określanie typu dokumentu(P. 90)**)

ŁĄCZA

- ▶ Podstawowe operacje podczas kopiowania(P. 84)
- ▶ Regulacja ostrości(P. 92)
- ▶ Korekta gęstości(P. 514)

Regulacja ostrości

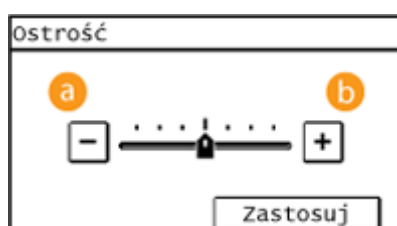
183W-01L



Pozwala dostosować ostrość kopiowanego obrazu. Można zwiększyć ostrość w celu wyostrenia niewyraźnego tekstu i linii lub zmniejszyć ostrość, aby poprawić wygląd fotografii z magazynu.



<Kopiowanie> ▶ <Ostrość> ▶ Dostosuj ostrość ▶ <Zastosuj>



a <->

Zmniejszenie ostrości, uzyskany obraz jest miększy.

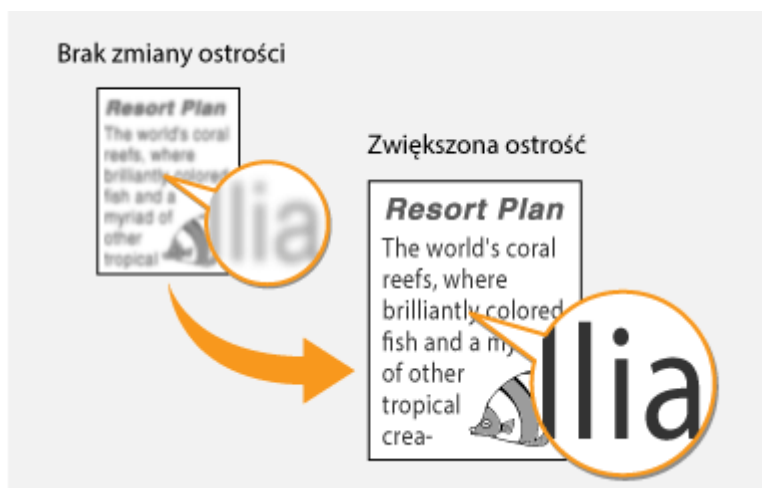
Przykład: Poprawianie wyglądu fotografii z magazynu



b <+>

Zwiększenie ostrości obrazu.

Przykład: Wyostrenie tekstu i linii utworzonych za pomocą ołówka



ŁĄCZA

- ▶ Podstawowe operacje podczas kopiowania(P. 84)
- ▶ Regulacja poziomu zabarwienia(P. 91)

Kopiowanie 2-stronne MF249dw / MF247dw

183W-01R



Można skopiować dwie strony dokumentu na obie strony arkusza. Można również skopiować dokument dwustronny na obie strony arkusza lub na dwie oddzielne strony.

UWAGA

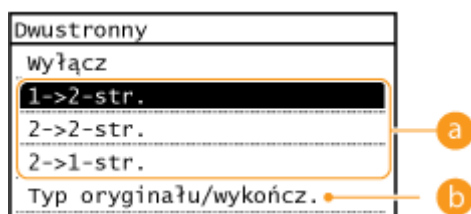
- Opcja <Dwustronny> może nie być dostępna w przypadku niektórych formatów i typów papieru.
 - ▶ **Papier (P. 671)**
- Opcja <Dwustronny> nie jest dostępna w przypadku korzystania z funkcji <Oszcz. pap.> lub <Kopiowanie identyfikatora>.

WSKAZÓWKI

Użycie funkcji <Oszcz. pap.> umożliwia połączenie kopiowania dwustronnego i opcji <2 na 1>/<4 na 1>: ▶
Używanie przycisku <Oszcz. pap.> (P. 99)

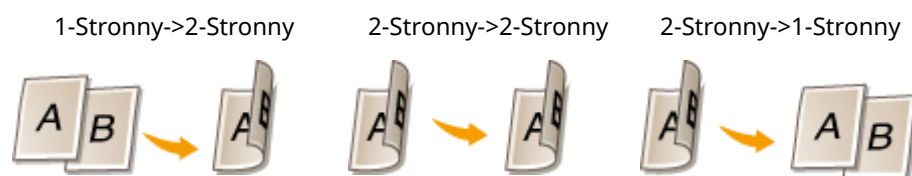


<Kopiowanie> ▶ <Dwustronny> ▶ Wybierz rodzaj kopiowania 2-stronnego



a Rodzaje kopiowania 2-stronnego

Poniższa ilustracja prezentuje rodzaje kopiowania 2-stronnego.



b <Typ oryginału/wykończ.>

Określenie, czy zmienione ma zostać bindowanie, np. w przypadku dokumentów w formie książkowym, których kopie mają mieć formę kalendarza.

■ 1-Stronny->2-Stronny

- Kopiowanie dokumentów w orientacji pionowej w formie kalendarza (bindowanie krawędzi krótkiej)



<Typ oryginału/wykończ.> ▶ <1->2-str.> ▶ <Pionowa> ▶ <Typ kalendarzowy>

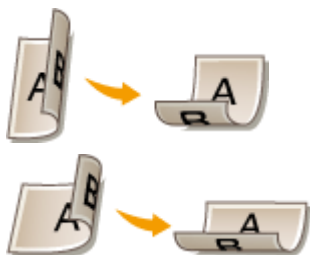
- Kopiowanie dokumentów w orientacji poziomej w formacie książkowym (bindowanie krawędzi krótkiej)



<Typ oryginału/wykończ.> ▶ <1->2-str.> ▶ <Pozioma> ▶ <Typ książkowy>

■ 2-Stronny->2-Stronny (MF249dw)

- Wykonywanie kopii z innym typem bindowania niż dokument oryginalny



<Typ oryginału/wykończ.> ▶ <2->2-str.> ▶ Wybierz orientację oryginału ▶ Wybierz rodzaj szycia oryginału ▶ Wybierz rodzaj szyci gotowej kopii, inny niż rodzaj szycia oryginału

■ 2-Stronny->1-Stronny (MF249dw)

Skonfigurowanie tego ustawienia umożliwi dostosowanie orientacji zadrukowanego papieru.

- Kopiowanie 2-stronnych dokumentów w orientacji pionowej i w formie kalendarza (bindowanie krawędzi krótkiej)



<Typ oryginału/wykończ.> ▶ <2->1-str.> ▶ <Pionowa> ▶ <Typ kalendarzowy>

- Kopiowanie 2-stronnych dokumentów w orientacji poziomej i w formacie książkowym (bindowanie krawędzi krótkiej)



<Typ oryginału/wykończ.> ▶ <2->1-str.> ▶ <Pozioma> ▶ <Typ książkowy>

ŁĄCZA

- ▶ **Podstawowe operacje podczas kopiowania(P. 84)**
- ▶ **Kopiowanie wielu dokumentów na jednym arkuszu (2 na 1/4 na 1)(P. 97)**
- ▶ **Używanie przycisku <Oszcz. pap.>(P. 99)**


Kopiowanie wielu dokumentów na jednym arkuszu (2 na 1/4 na 1)

183W-01S




Możliwe jest skopiowanie dwóch lub czterech dokumentów na jednym arkuszu w pomniejszonym rozmiarze. Zmniejsza to liczbę stron, umożliwiając oszczędność papieru.

UWAGA

- Użycie opcji <2 na 1>/<4 na 1> automatycznie zmniejsza współczynnik kopiowania (współczynnik kopiowania wyświetla się na ekranie). Współczynnik kopiowania można zwiększyć lub jeszcze bardziej zmniejszyć przed naciśnięciem przycisku , ale w przypadku jego zwiększenia obszar przy krawędziach może nie zostać skopiowany.
- Opcja <2 na 1>/<4 na 1> nie jest dostępna w przypadku korzystania z funkcji <Oszcz. pap.> lub <Kopiowanie identyfikatora>.
- Gdy na jednej stronie kopiowanych jest wiele dokumentów, na kopii mogą zostać utworzone marginesy.

WSKAZÓWKI

Użycie funkcji <Oszcz. pap.> umożliwia połączenie kopiowania dwustronnego i opcji <2 na 1>/<4 na 1>:  **Używanie przycisku <Oszcz. pap.>(P. 99)**



<Kopiowanie> ▶ <N na 1> ▶ Wybierz <2 na 1> lub <4 na 1> ▶ Wybierz rozmiar dokumentu na ekranie <Rozmiar skanu>

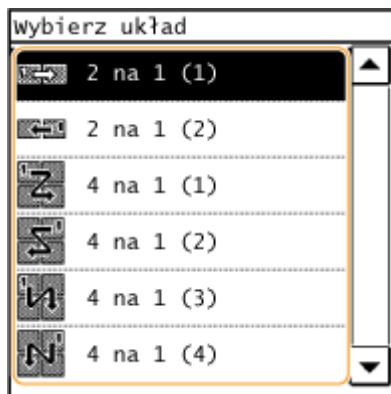


a <2 na 1>/<4 na 1>

Aby skopiować dwie strony dokumentu na jeden arkusz, należy wybrać opcję <2 na 1>, natomiast aby skopiować cztery strony dokumentu na jeden arkusz, należy wybrać opcję <4 na 1>.

b <Wybierz układ>

Należy określić ułożenie dokumentów na stronie.



ŁĄCZA

- ▶ **Podstawowe operacje podczas kopiowania(P. 84)**
- ▶ **Kopiowanie 2-stronne (MF249dw / MF247dw)(P. 94)**
- ▶ **Używanie przycisku <Oszcz. pap.>(P. 99)**


Używanie przycisku <Oszcz. pap.>

183W-01U



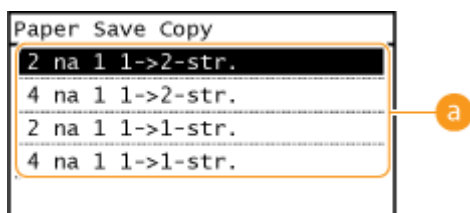
Opcje <2 na 1>/<4 na 1> umożliwiają kopiowanie wielu dokumentów na jednym arkuszu, a za pomocą opcji <Dwustronny> można skopiować dokument dwustronnie. Dzięki użyciu na Ekranie głównym przycisku <Oszcz. pap.>, który integruje te funkcje, oszczędzanie papieru jest łatwiejsze niż w przypadku korzystania z nich oddzielnie.

UWAGA

- Ustawienia drukowania 2-stronnego <Paper Save Copy> mogą nie być dostępne w przypadku niektórych formatów i typów papieru. **Papier(P. 671)**
- Użycie opcji <Oszcz. pap.> automatycznie zmniejsza współczynnik kopiowania (współczynnik kopiowania wyświetla się na ekranie). Współczynnik kopiowania można zwiększyć lub jeszcze bardziej zmniejszyć przed naciśnięciem przycisku , ale w przypadku jego zwiększenia obszar przy krawędziach może nie zostać skopiowany.
- Opcja <Oszcz. pap.> nie jest dostępna w przypadku korzystania z funkcji <Dwustronny>, <2 na 1>/<4 na 1> lub <Kopiowanie identyfikatora>.
- Gdy na jednej stronie kopiowanych jest wiele dokumentów, na kopii mogą zostać utworzone marginesy.











<Oszcz. pap.> ► Wybierz ustawienie umożliwiające oszczędność papieru ► Wybierz rozmiar dokumentu na ekranie <Rozmiar skanu>



a Ustawienia umożliwiające oszczędność papieru

Można wybrać jedną z czterech kombinacji ustawień.

	Oryginał (orientacja pionowa)	Kopia
<2 na 1 1->2-str.>*		
<4 na 1 1->2-str.>*		

<2 na 1 1->1-str.>		
<4 na 1 1->1-str.>		

* Tylko w modelach MF249dw / MF247dw

ŁĄCZA

- ▶ Podstawowe operacje podczas kopiowania (P. 84)
- ▶ Kopiowanie 2-stronne (MF249dw / MF247dw) (P. 94)
- ▶ Kopiowanie wielu dokumentów na jednym arkuszu (2 na 1 / 4 na 1) (P. 97)

Kopiowanie obu stron dowodu osobistego na jednej stronie

183W-01W





Funkcja <Kopiowanie identyfikatora> służy do kopiowania obu stron dowodu tożsamości na jednej stronie arkusza. Jest ona przydatna przy kopiowaniu prawa jazdy lub dowodu osobistego.

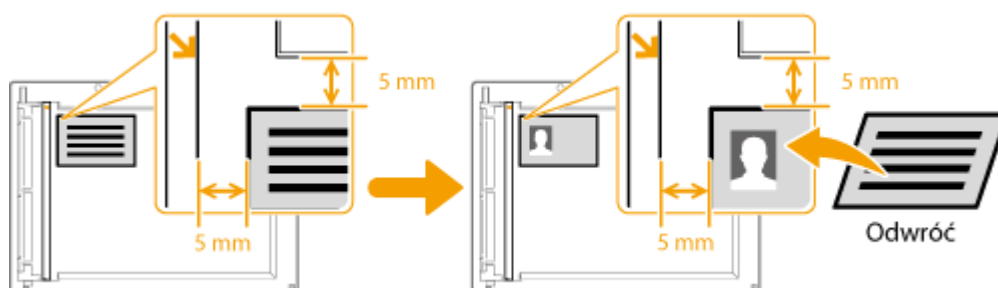
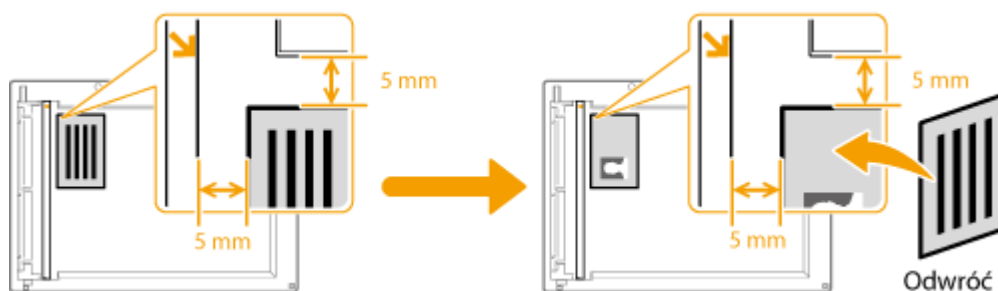
UWAGA

- Można używać wszystkich zwykłych rozmiarów papieru oprócz Letter (Government), Legal (Government) i Envelope.
- Parametr <Współczynnik kopiow.> jest automatycznie ustawiany na wartość <Współczynnik kopiowania: 100% (1:1)>.
- Opcja <Kopiowanie identyfikatora> nie jest dostępna w przypadku korzystania z funkcji <Oszcz. pap.>, <Dwustronny> lub <2 na 1>/<4 na 1>.



Umieść dowód na płycie ▶ <Kopiowanie identyfikatora> ▶  ▶ Odwróć dowód na drugą stronę
▶ 

■ Umieszczanie dowodu na płycie



UWAGA:

- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Niezm. rozm./ustaw.>.

▶ **W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie(P. 570)**

ŁĄCZA

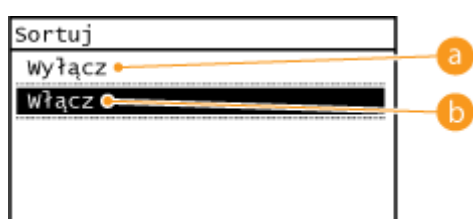
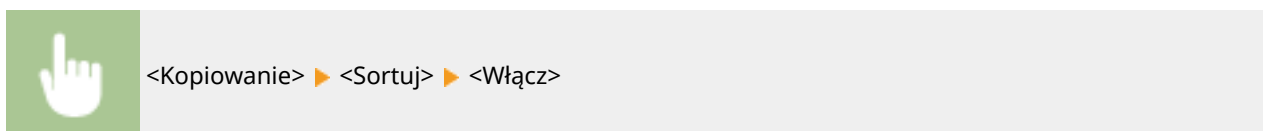
▶ **Podstawowe operacje podczas kopiowania(P. 84)**

Układanie kopii wg numeru strony

183W-01X



Gdy wykonywanych jest wiele kopii wielostronicowego dokumentu, można włączyć opcję <Sortuj>, wybierając ustawienie <Włącz>, aby ułożyć kopie według kolejności stron. Funkcja ta jest przydatna podczas przygotowywania kopii dokumentów na spotkania lub prezentacje.



a <Wyłącz>

Kopie są grupowane według numerów stron, ale nie są segregowane. Jeśli na przykład wykonywane są trzy kopie pięciostronicowego dokumentu, wydruki zostaną ułożone w następującej kolejności: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.



b <Włącz>

Kopie są grupowane tak, aby tworzyły komplety dokumentów ułożone według stron. Jeśli na przykład wykonywane są trzy kopie pięciostronicowego dokumentu, wydruki zostaną ułożone w następującej kolejności: 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.





ŁĄCZA

► Podstawowe operacje podczas kopiowania (P. 84)

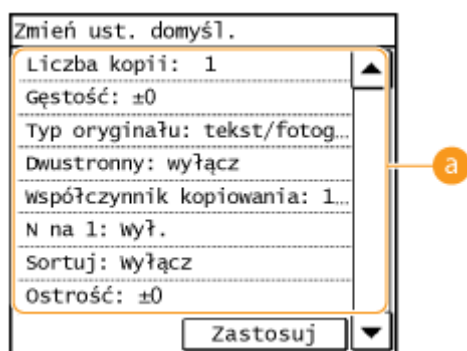
Zmiana ustawień domyślnych

183W-01Y

Ustawienia domyślne są ustawieniami wyświetlanymi po każdym włączeniu urządzenia lub naciśnięciu przycisku . Dopasowanie ustawień domyślnych do często wykonywanych operacji eliminuje konieczność konfiguracji tych samych ustawień za każdym razem, gdy wykonywane są kopie.



<Menu> ▶ <Ustawienia kopiowania> ▶ <Zmień ustawienia domyślne> ▶ Wybierz odpowiednie ustawienie ▶ Zmień wartość domyślną wybranego elementu ▶ <Zastosuj> ▶ <Zastosuj>



a Ustawienia

Należy wybrać element do konfiguracji i zmienić wartość domyślną.

ŁĄCZA

- ▶ Podstawowe operacje podczas kopiowania(P. 84)
- ▶ Różne ustawienia kopiowania(P. 88)
- ▶ Ustawienia kopiowania(P. 513)

Faksowanie

Faksowanie	107
Konfiguracja ustawień wstępnych funkcji faksu	110
Wybór odpowiedniego trybu odbioru faksu	111
Rejestracja numeru faksu i nazwy jednostki	112
Wybór trybu odbioru	114
Podłączanie linii telefonicznej	116
Wysyłanie faksów	118
Wysyłanie faksów do zapisanych odbiorców	124
Wybór z książki adresowej	125
Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego	128
Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jednoprzyciskowego	131
Określanie ostatnio wybieranych odbiorców	134
Różne ustawienia faksowania	137
Regulacja rozdzielczości	138
Regulacja poziomu zabarwienia	139
Regulacja ostrości	140
Skanowanie dokumentów 2-stronnych (MF249dw)	142
Zmiana ustawień domyślnych	143
Anulowanie wysyłania faksu	144
Odbieranie faksów	146
Wysyłanie i odbieranie faksów dostosowane do indywidualnych wymagań	150
Nawiązywanie połączenia przez wysłaniem faksu (Wysyłanie ręczne)	151
Wysyłanie faksów do wielu odbiorców jednocześnie (Rozsyłanie sekwencyjne)	152
Przechowywanie odebranych faksów w pamięci (Odbiór do pamięci)	154
Przekazywanie odebranych faksów	158
Wybór dokumentu do przekazania	159
Automatyczne przekazywanie wszystkich odebranych dokumentów (MF249dw / MF247dw)	161
Korzystanie z faksowych serwisów informacyjnych	165
Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów	167
Importowanie/eksportowanie danych książki adresowej za pomocą dołączonego oprogramowania	170
Wysyłanie faksów z komputera (Faks PC)	172
Wysyłanie faksów z komputera	173
Dodawanie stron tytułowych do faksów wysyłanych z komputera	176
Korzystanie z książki adresowej do wysyłania faksu z komputera	180
Zapisywanie odbiorców	183

Korzystanie z zapisanych odbiorców	187
Importowanie/Eksportowanie danych książki adresowej ze sterownika faksu	189

Faksowanie

183W-020

W tym rozdziale opisano ustawienia faksu, podstawowe operacje faksowania oraz inne użyteczne funkcje dopasowane do potrzeb użytkownika, takie jak funkcja faks PC, umożliwiająca wysyłanie dokumentów bezpośrednio z komputera, książka adresowa usprawniająca wybór odbiorców oraz funkcja przekazywania pozwalająca odebrać faks poza biurem.

UWAGA

- Przed przystąpieniem do obsługi faksu należy przeprowadzić określone czynności. ▶ **Konfiguracja ustawień wstępnych funkcji faksu(P. 110)**
- Funkcja jest dostępna dopiero po wcześniejszym zapisaniu odbiorców w książce adresowej. ▶ **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**

■ Określanie ustawień faksu

- ▶ **Konfiguracja ustawień wstępnych funkcji faksu(P. 110)**

■ Wykonywanie podstawowych operacji

- ▶ **Wysyłanie faksów(P. 118)**
- ▶ **Anulowanie wysyłania faksu(P. 144)**
- ▶ **Odbieranie faksów(P. 146)**

■ Wybór ustawień skanowania



- ▶ **Regulacja rozdzielczości(P. 138)**



- ▶ **Regulacja poziomu zabarwienia(P. 139)**



- ▶ **Regulacja ostrości(P. 140)**



► **Skanowanie dokumentów 2-stronnych (MF249dw)(P. 142)**

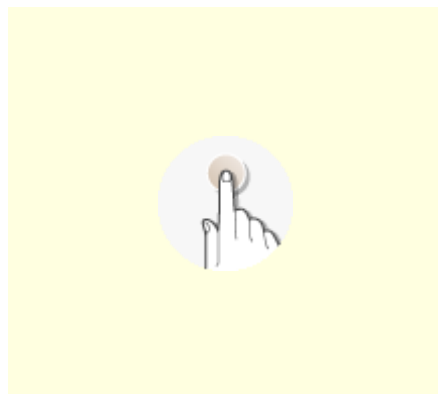
■ **Łatwy i szybki wybór odbiorców**



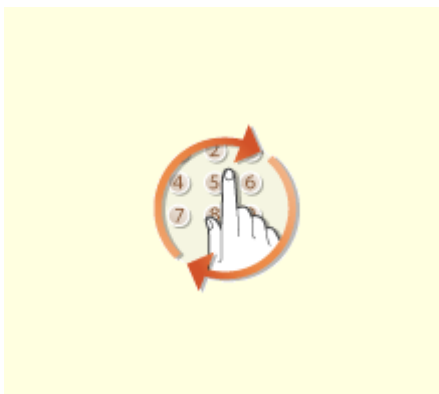
► **Wybór z książki adresowej(P. 125)**



► **Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego(P. 128)**



► **Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jednoprzyciskowego(P. 131)**

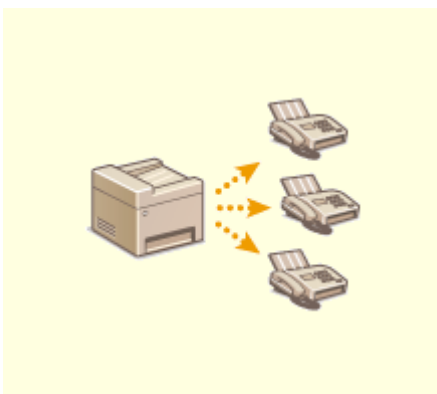


► **Określanie ostatnio wybieranych odbiorców(P. 134)**

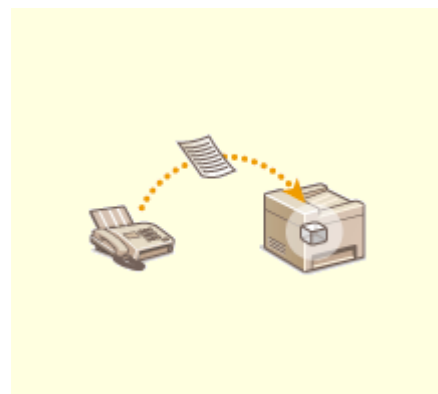
■ **Wysyłanie i odbieranie dostosowane do indywidualnych wymagań**



► **Nawiązywanie połączenia przez wysłaniem faksu (Wysyłanie ręczne)(P. 151)**



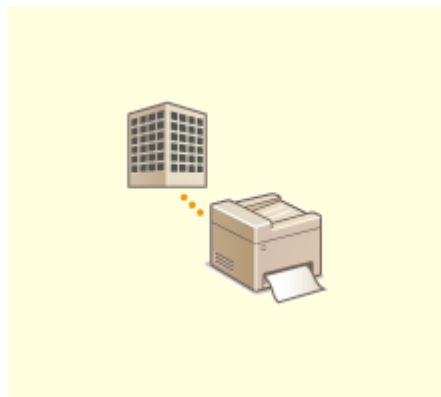
► **Wysyłanie faksów do wielu odbiorców jednocześnie (Rozsyłanie sekwencyjne)(P. 152)**



► **Przechowywanie odebranych faksów w pamięci (Odbiór do pamięci)(P. 154)**



▶ Przekazywanie odebranych faksów(P. 158)



▶ Korzystanie z faksowych serwisów informacyjnych(P. 165)

■ Wysyłanie faksów bezpośrednio z komputera



▶ Wysyłanie faksów z komputera (Faks PC)(P. 172)

Konfiguracja ustawień wstępnych funkcji faksu

183W-021




Aby skonfigurować faks, postępuj zgodnie z instrukcjami przedstawionymi w krokach od 1 do 4. W pierwszej kolejności określ odpowiedni tryb odbioru zgodny z przeznaczeniem, a następnie stosuj się do wyświetlanych instrukcji, aby skonfigurować ustawienia. Aby uzyskać więcej informacji na temat czynności przedstawionych w poszczególnych krokach, kliknij łącze, aby przejść do odpowiedniego rozdziału.

Krok 1**Wybór odpowiedniego trybu odbioru faksu(P. 111)****Krok 2****Rejestracja numeru faksu i nazwy jednostki(P. 112)****Krok 3****Wybór trybu odbioru(P. 114)****Krok 4****Podłączanie linii telefonicznej(P. 116)**

Wybór odpowiedniego trybu odbioru faksu

183W-022

Przed przystąpieniem do konfiguracji ustawień faksu określ odpowiedni tryb odbioru zgodny z przeznaczeniem.

Przeznaczenie	Tryb odbioru	
Tylko faks / bez korzystania z telefonu 	<Autom.> To ustawienie umożliwia korzystanie z faksu bez możliwości używania telefonu lub dodatkowej słuchawki.	
Głównie telefon / ograniczone korzystanie z faksu 	<Ręczne> Umożliwia podłączenie telefonu do urządzenia. To ustawienie sprawdza się głównie w przypadku korzystania z telefonu. Przychodzące fakсы można odbierać ręcznie.	
Korzystanie z faksu i telefonu 	Funkcja automatycznej sekretarki	<Automatyczna sekretarka> Umożliwia podłączenie automatycznej sekretarki. Osoby dzwoniące mogą nagrać wiadomość, gdy nie możesz odebrać telefonu. Urządzenie automatycznie odbiera przychodzące fakсы.
	Funkcja standardowego telefonu	<Faks/Tel. (automatycznie przeł.)> Umożliwia podłączenie aparatu telefonicznego. Urządzenie automatycznie odbiera przychodzące fakсы, a aparat telefoniczny emituje sygnał dźwiękowy przychodzącej rozmowy.

UWAGA

- W zależności od rodzaju podłączonego aparatu urządzenie może nie być w stanie poprawnie wysłać lub odbierać faksów.
- W zależności od kraju lub regionu można także ustawić ręcznie inny tryb odbioru niż opisane powyżej.

▶ **Odbieranie faksów(P. 146)**

» **Przejdź do rozdziału ▶ Rejestracja numeru faksu i nazwy jednostki(P. 112)**

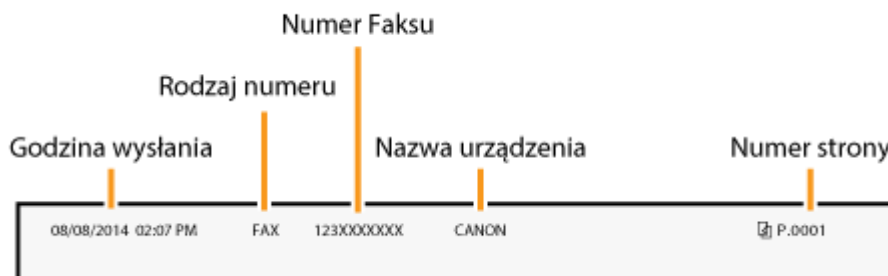
ŁĄCZA

▶ **Odbieranie faksów(P. 146)**

Rejestracja numeru faksu i nazwy jednostki

183W-023

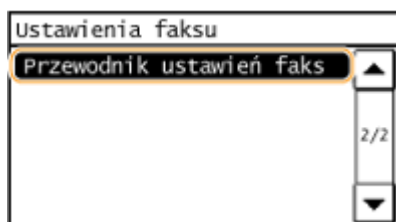
Zarejestruj numer faksu i nazwę jednostki urządzenia. Ta informacja jest drukowana w górnej części każdej strony wysyłanej z urządzenia.



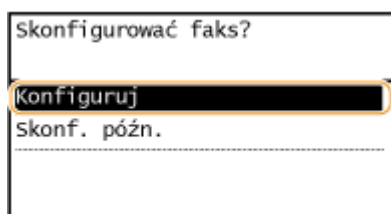
- 1 Naciśnij przycisk  i dotknij przycisku <Menu>.



- 2 Dotknij <Ustawienia faksu> ► <Przewodnik ustawień faksu>.



- 3 Dotknij opcję <Konfiguruj>.



UWAGA:

W przypadku wyboru opcji <Skonf. późn.> tryb odbioru zostaje ustawiony na <Autom.>.

- 4 Dotknij przycisk <Dalej>.

Zapisz numer telefonu
tego urządzenia.

Następny

- 5** Wprowadź numer faksu za pomocą klawiszy numerycznych (►Wprowadzanie tekstu(P. 39)) i dotknij przycisk <Zastosuj>.

Zarej. nr tel. jednos.

=0123456789

+ ◀ ▶

Zastosuj

- 6** Dotknij przycisk <Dalej>.

Zarej. nazwę jednostki
(nazwa nadawcy, nazwa
firmy itp.)

Następny

- 7** Wprowadź nazwę jednostki (np. nazwę użytkownika lub firmy) (►Wprowadzanie tekstu(P. 39)) i dotknij przycisk <Zastosuj>.

- Wprowadź maksymalnie 24 znaki alfanumeryczne.
- Przy użyciu przycisku <A/a/12> można przełączać tryby wprowadzania.

Zarej. nazwę jednostki

A

◀ ▶

A/a/12 # Zastosuj

- » Przejdź do rozdziału ►Wybór trybu odbioru(P. 114)

ŁĄCZA

- Odbieranie faksów(P. 146)

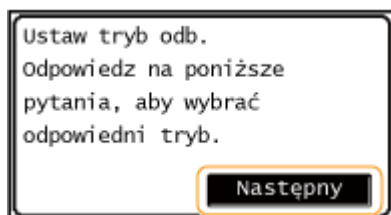
Wybór trybu odbioru

183W-024

Odpowiedni tryb odbioru należy wybrać przed wykonaniem czynności opisanych w rozdziale (**Wybór odpowiedniego trybu odbioru faksu(P. 111)**).

1 Dotknij <Dalej>.

- Poniższy ekran jest wyświetlany po zarejestrowaniu nazwy jednostki (**Rejestracja numeru faksu i nazwy jednostki(P. 112)**).



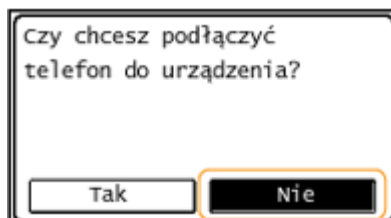
2 Wybierz tryb odbioru zgodny z przeznaczeniem.

- Wybierz tryb odbioru, dotykając przycisk <Tak> albo <Nie>.

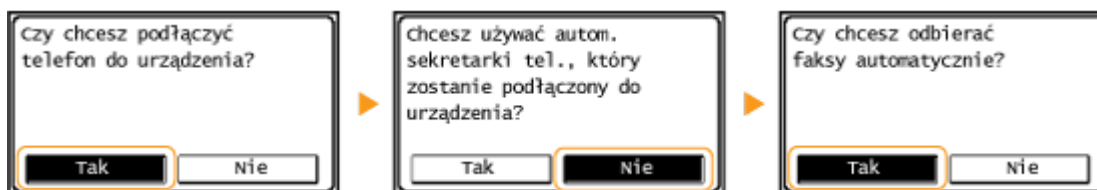
UWAGA:

W zależności od kraju lub regionu można także ustawić ręcznie inny tryb odbioru niż opisane poniżej. **Odbieranie faksów(P. 146)**

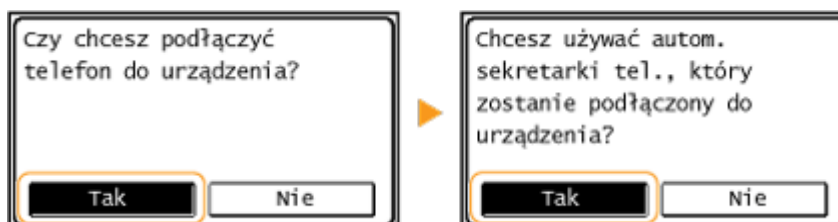
■ Aby ustawić tryb odbioru na <Autom.>



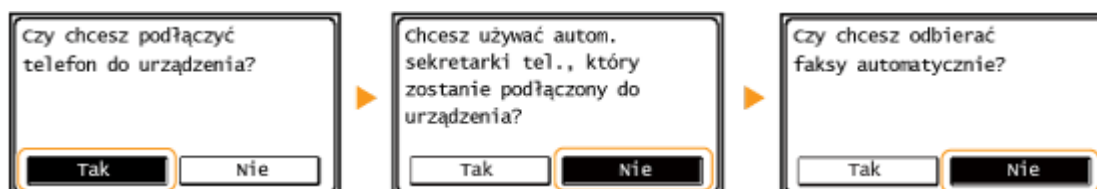
■ Aby ustawić tryb odbioru na <Faks/Tel. (automatycznie przeł.)>



■ Aby ustawić tryb odbioru na <Automatyczna sekretarka>



■ Aby ustawić tryb odbioru na <Ręczne>



3 Dotknij <Zastosuj>.

» Przejdź do rozdziału ► Podłączanie linii telefonicznej(P. 116)

ŁĄCZA

► Odbieranie faksów(P. 146)

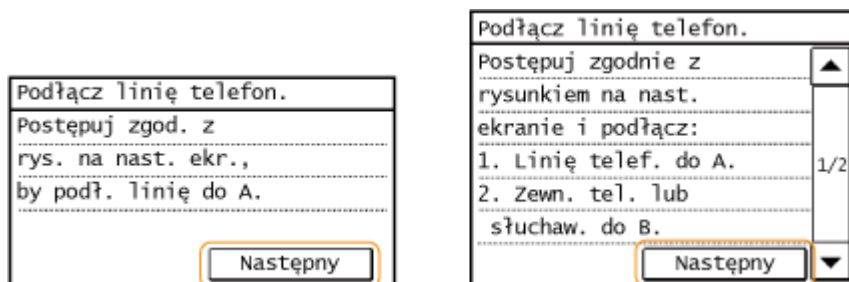
Podłączanie linii telefonicznej

183W-025

Podłącz linię telefoniczną do urządzenia.

1 Dotknij przycisk <Dalej>.

- Po ustawieniu trybu odbioru (**Wybór trybu odbioru(P. 114)**) zostanie wyświetlony jeden z poniższych ekranów.



2 Podłącz linię telefoniczną do urządzenia.

Informacje dotyczące podłączania linii telefonicznej

Produkt jest wyposażony w przewód linii telefonicznej oraz adapter umożliwiający podłączenie linii. W zależności od kraju i regionu podłączenie przewodu linii do telefonicznego gniazda ściennego może wymagać użycia adaptera. Jeśli użyjesz załączonego adaptera, aby poprawnie podłączyć przewód postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami.

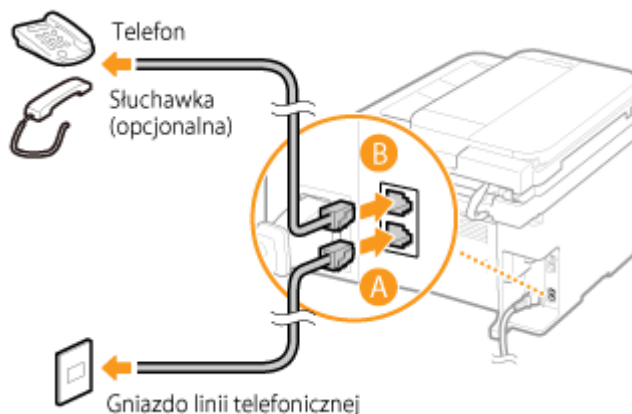
- Korzystając z adaptera, należy używać przewodu telefonicznego ze złączem 6-stykowym dołączonym w zestawie.



- Nie należy podłączać do adaptera przewodu telefonicznego ze złączem 2-stykowym. Produkt lub podłączony aparat telefoniczny mogą nie działać prawidłowo.



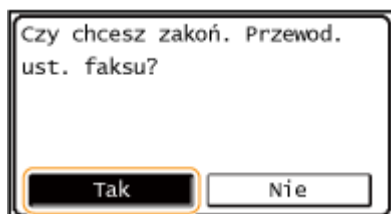
- Adaptery różnią się w zależności od kraju lub regionu. Należy wybrać odpowiedni typ adaptera.
- Podłącz kabel telefoniczny do gniazda linii telefonicznej w urządzeniu (**A**) i gniazda ściennego.
- W przypadku korzystania z opcjonalnej słuchawki albo zewnętrznego aparatu telefonicznego podłącz ten sprzęt do gniazda telefonu zewnętrznego (**B**).

**UWAGA:**

W przypadku podłączenia zewnętrznego aparatu telefonicznego z funkcją faksu ustaw telefon na ręczne odbieranie faksów.



3 Po podłączeniu linii telefonicznej dotknij przycisk <Dalej>.

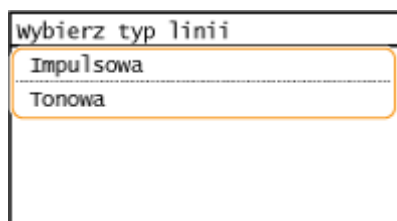
4 Dotknij przycisk <Tak>.



Jeśli typ linii telefonicznej nie zostanie ustawiony automatycznie

Aby ustawić typ linii telefonicznej, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami. W przypadku braku informacji dotyczących typu linii telefonicznej należy skontaktować się z lokalnym dostawcą usług telefonicznych. Ustawienie <Wybierz typ linii> może być niedostępne w zależności od kraju, w którym używane jest urządzenie.


 <Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia podstawowe> ▶ <Wybierz typ linii> ▶ Wybierz typ linii telefonicznej ▶ 




ŁĄCZA

- ◉ Instalacja (P. 3)
- ◉ Wysyłanie faksów (P. 118)
- ◉ Odbieranie faksów (P. 146)

Wysyłanie faksów

183W-026

WAŻNE

Aby zapobiec wysłaniu faksu do niewłaściwego odbiorcy, zawsze najpierw naciśnij przycisk 

* Odbiorcy określani przez poprzedniego użytkownika mogą wciąż pozostawać aktywni.

UWAGA

Przed przystąpieniem do obsługi faksu należy przeprowadzić określone czynności. **► Konfiguracja ustawień wstępnych funkcji faksu (P. 110)**

1 Umieść dokument(y) w urządzeniu. **► Umieszczanie dokumentów (P. 42)**




2 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Faks>.

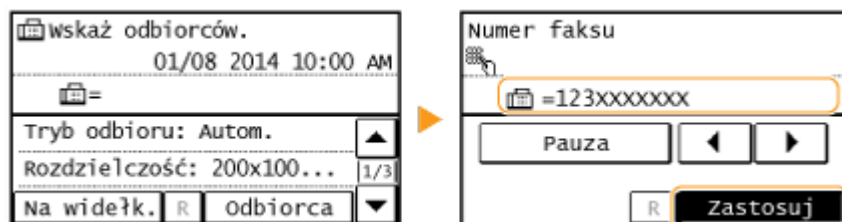


3 Określ odbiorcę.

■ Określanie odbiorców za pomocą klawiszy numerycznych

Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź odbiorcę i dotknij przycisk <Zastosuj>.

- Jeśli urządzenie jest podłączone do centrali PBX (Private Branch Exchange), dotknij przycisk <R> przed wprowadzeniem odbiorcy. Jeśli <R> jest niedostępny, musisz zarejestrować ustawienia klawisza R. **► Ustawienia przycisku R (P. 517)**
- W przypadku pomyłki naciśnij przycisk . (Aby usunąć pojedyncze znaki, naciśnij i zwolnij przycisk. Aby usunąć wszystkie wprowadzone znaki jednocześnie, naciśnij przycisk i przytrzymaj go.)



Wysyłanie faksu za granicę

Aby określić odbiorcę, wprowadź prefiks międzynarodowy, numer kierunkowy kraju, numer kierunkowy miasta oraz numer faksu.

- 1 Wprowadź prefiks międzynarodowy.

- 2 Dotknij opcję <Pauza>.

- Między numerami zostanie wprowadzona litera <p> (pauza). W takim przypadku najpierw zostanie wybrany numer 012, a następnie po 4 sekundach wybrany zostanie następny numer.

UWAGA:

- Wprowadzanie pauz jest opcjonalne. Kolejne numery wprowadzane bez pauz mogą jednak zostać nierozpoznane.
- Pauzy można wprowadzać w sposób ciągły.
- Jedna pauza to 4 sekundy oczekiwania. Czas ten można zmienić według potrzeby. ► **Ustaw długość pauzy(P. 518)**

- 3 Wprowadź numer kierunkowy kraju, numer kierunkowy miasta oraz numer faksu.

- 4 Aby w razie konieczności wstawić pauzę na końcu numeru faksu, dotknij przycisku <Pauza>.

- Czas oczekiwania w tym przypadku to 10 sekund. Nie można go zmienić.

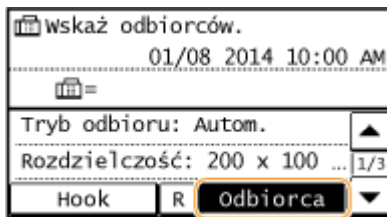
- 5 Dotknij opcję <Zastosuj>.

UWAGA:

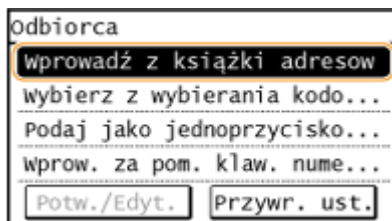
Gdy dla opcji <Potwierdź wprowadzony numer faksu> wybrano ustawienie <Włącz>, zostanie wyświetlony ekran z prośbą o ponowne wprowadzenie odbiorcy (**🔴 Sprawdzenie odbiorców przed wysłaniem dokumentów(P. 434)**). Wprowadź tego samego odbiorcę, aby potwierdzić wybór.

**■ Wybór odbiorców z książki adresowej**

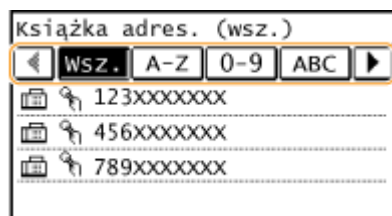
- 1 Dotknij opcję <Odbiorca>.



- 2 Dotknij opcję <Wprowadź z książki adresowej>.



- 3 Za pomocą przycisków ◀ / ▶ wybierz odpowiednią kartę.



<Wsz.>

Wyświetla wszystkich odbiorców zapisanych w książce adresowej. Objaśnienia oznaczeń umieszczonych przy odbiorcach znajdują się poniżej.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> do <YZ>

Wyświetla odbiorców, których nazwy rozpoczynają się od liter wybranej karty.

<📞>

Wyświetla odbiorców faksów.

<✉>

Wyświetla odbiorców do wysłania wiadomości e-mail. Nie stosować w tej procedurze.

🔴 Wybór z książki adresowej(P. 125)

<📁>

Wyświetla odbiorców w folderach udostępnianych. Nie stosować w tej procedurze.

🔴 Wybór z książki adresowej(P. 125)

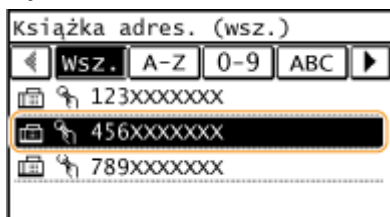
<👤>

Wyświetla listę odbiorców zapisanych w opcji Wybieranie grupowe.

<🔑>

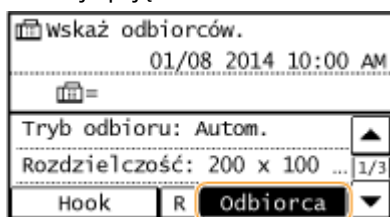
Wyświetlani są jedynie odbiorcy przypisani do skrótów wybierania jednoprzyciskowego.

4 Wybierz odbiorcę.

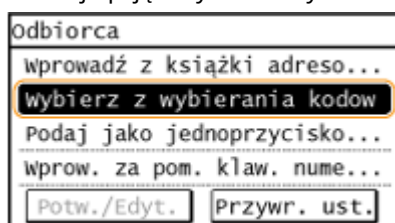


■ Bezpośrednie określanie odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego

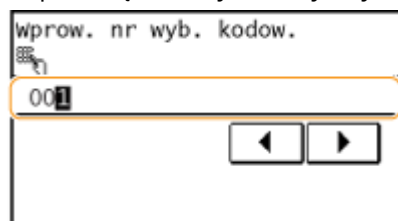
1 Dotknij opcję <Odbiorca>.



2 Dotknij opcję <Wybierz z wybierania kodowanego>.

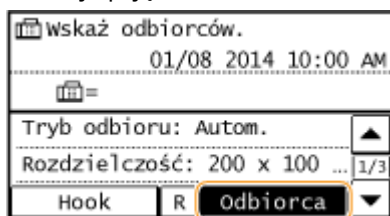


3 Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź trzycyfrowy numer (od 001 do 100).

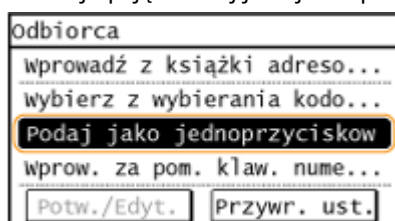


■ Określanie odbiorców za pomocą przycisków szybkiego wybierania

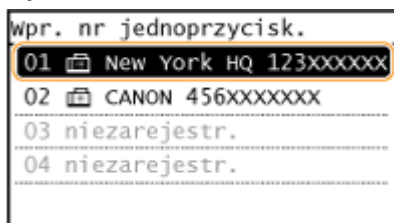
1 Dotknij opcję <Odbiorca>.



2 Dotknij opcję <Podaj jako jednoprzyciskowy>.

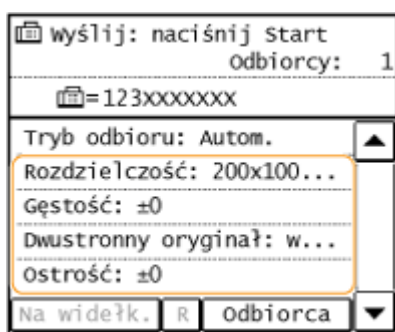


3 Wybierz odbiorcę.




4 Wybierz ustawienia skanowania według potrzeby.

- Wybierz ustawienia. ▶ **Różne ustawienia faksowania (P. 137)**



5 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć wysyłanie.


- Rozpocznie się skanowanie.
- Aby anulować wysyłanie, naciśnij przycisk  ▶ Dotknij przycisk <Tak>.

■ W przypadku umieszczenia dokumentów w podajniku w kroku 1

Faksy zostają wysłane po zakończeniu skanowania.

■ W przypadku umieszczania dokumentów na płycie szklanej w kroku 1

Należy wykonać poniższe czynności.

- Wybierz rozmiar dokumentu.
 - W przypadku skanowania tylko jednej strony przejdź do kroku 3.
- Umieść na płycie szklanej następny dokument i naciśnij przycisk .
 - Powtarzaj ten krok do momentu zakończenia skanowania wszystkich stron.
- Dotknij opcję <Rozp. wys.>.
 - Następuje wysyłanie faksów.

WSKAZÓWKI

- Wysyłanie faksów z zachowaniem tych samych ustawień:
 - ▶ **Zmiana ustawień domyślnych (P. 143)**
- Ustawianie sygnalizacji dźwiękowej, gdy słuchawka jest podniesiona:
 - ▶ **Alarm podniesionej słuchawki (P. 516)**

ŁĄCZA

- ▶ **Anulowanie wysyłania faksu(P. 144)**
- ▶ **Wysyłanie i odbieranie faksów dostosowane do indywidualnych wymagań(P. 150)**
- ▶ **Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów(P. 167)**
- ▶ **Wybór z książki adresowej(P. 125)**
- ▶ **Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego(P. 128)**
- ▶ **Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jednoprzyciskowego(P. 131)**

Wysyłanie faksów do zapisanych odbiorców

183W-027

Odbiorców można wybrać, korzystając z książki adresowej, numerów wybierania kodowego lub przycisków wybierania jedнопrzyciskowego, a także używając klawiszy numerycznych. Aby skorzystać z metod książki adresowej, numerów wybierania kodowego lub przycisków wybierania jedнопrzyciskowego, należy najpierw zdefiniować odbiorców. Można również wybrać wcześniejszych odbiorców.



► Wybór z książki adresowej (P. 125)



► Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego (P. 128)



► Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jedнопrzyciskowego (P. 131)



► Określanie ostatnio wybieranych odbiorców (P. 134)

WSKAZÓWKI dotyczące poprawy zabezpieczeń

- Ograniczanie grupy odbiorców do pozycji z książki adresowej lub do ostatnio wybranych:
 - Ograniczenie dostępnych odbiorców (P. 430)
- Blokowanie ostatnio wybranych odbiorców:
 - Wyłączenie funkcji korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców (P. 433)

ŁĄCZA

- Wysyłanie faksów (P. 118)
- Rejestrowanie w książce adresowej (P. 61)

Wybór z książki adresowej

183W-028



Książka adresowa umożliwia wybór odbiorcy z listy zapisanych odbiorców lub wyszukanie odbiorcy według nazwy.

UWAGA

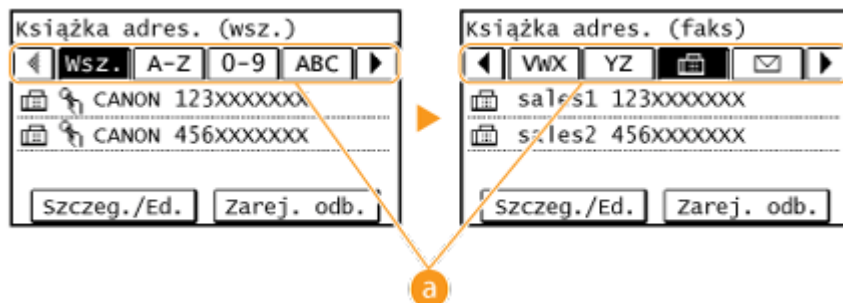
Funkcja jest dostępna dopiero po wcześniejszym zapisaniu odbiorców w książce adresowej.

► **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Książ. adr.>.



2 Za pomocą przycisków / wybierz odpowiednią kartę.



a <Wsz.>

Wyświetla wszystkich odbiorców zapisanych w książce adresowej.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> do <YZ>

Wyświetla odbiorców, których nazwy rozpoczynają się od liter wybranej karty.

< >

Wyświetla odbiorców faksów.

< >

Wyświetla odbiorców do wysłania wiadomości e-mail. Nie stosować w tej procedurze.

► **Wybór z książki adresowej(P. 280)**

< >

Wyświetla odbiorców w folderach udostępnianych. Nie stosować w tej procedurze.

► **Wybór z książki adresowej(P. 280)**

< >

Wyświetla listę odbiorców zapisanych w opcji Wybieranie grupowe.



Wyświetlani są jedynie odbiorcy przypisani do skrótów wybierania jednoprzyciskowego.

3 Wybierz odbiorcę.

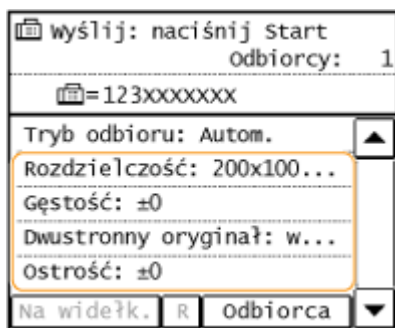
UWAGA:

Określanie wielu odbiorców


- Powtórz następujące kroki. Maksymalna liczba określonych odbiorców to 104.
<Odbiorca> ► <Wprowadź z książki adresowej> ► Wybierz zakładkę ► Wybierz odbiorcę.
- Aby za pomocą klawiszy numerycznych określić dodatkowych odbiorców, dotknij przycisku <Odbiorca> ► <Wprow. za pom. klaw. numer.>.

4 Wybierz ustawienia skanowania według potrzeby.

- Wybierz ustawienia. ► **Różne ustawienia faksowania(P. 137)**



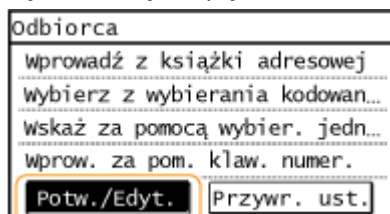
5 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć wysyłanie.

- Rozpocznie się skanowanie.
- Aby anulować wysyłanie, naciśnij przycisk  ► Dotknij przycisk <Tak>.

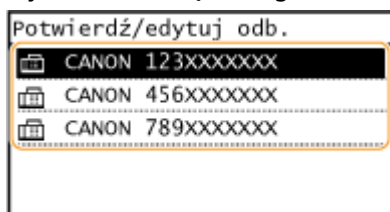
■ Usuwanie odbiorców

W przypadku określenia wielu odbiorców można usunąć odpowiednie pozycje według potrzeby.

- 1 Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ► <Potw./Edyt.>.



- 2 Wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć.



- 3 Dotknij <Usuń> ► <Tak>.

- Jeżeli w kroku 2 wybrano opcję wybierania grupowego, zostanie wyświetlona informacja „XX odbiorca(-ów)”. Po dotknięciu pola Liczba odbiorców zostaną wyświetleni odbiorcy określani dla danej grupy.

Faks	
Nazwa: CANON	▲
Numer faksu: 123XXXXXXX	
wysyłanie w trybie ECM: ... 1/2	
Prędkość wysyłania: 33 ...	▼
Usuń	

UWAGA

Szybkie i proste usuwanie odbiorców bez wyświetlania listy odbiorców

Przed dotknięciem opcji <Odbiorca> w kroku 1 można przełączać wybranych odbiorców za pomocą przycisków ◀ / ▶. Wyświetl odbiorcę, którego chcesz usunąć i naciśnij przycisk **C**.

ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie faksów(P. 118)**
- ▶ **Wysyłanie faksów do wielu odbiorców jednocześnie (Rozsyłanie sekwencyjne)(P. 152)**

Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego

183W-029



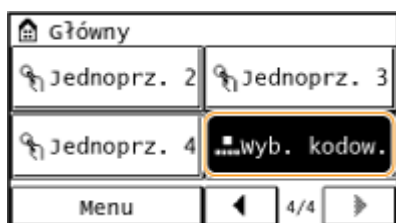
Aby wysłać faks do odbiorcy, można bezpośrednio wprowadzić trzycyfrową liczbę (numer wybierania kodowego).

UWAGA


Funkcja jest dostępna dopiero po wcześniejszym przypisaniu odbiorców do numerów wybierania kodowego.

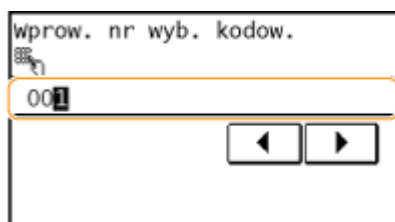
► **Zapisywanie odbiorców w książce adresowej(P. 62)**

1 Naciśnij przycisk  i dotknij przycisku <Wybieranie kodowane>.



2 Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź trzycyfrowy numer (od 001 do 100), a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>.

- W przypadku pomyłki naciśnij przycisk . (Aby usunąć pojedyncze znaki, naciśnij i zwolnij przycisk. Aby usunąć wszystkie wprowadzone znaki jednocześnie, naciśnij przycisk i przytrzymaj go.)



UWAGA:

Jeśli zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia

Jeśli dla opcji <Potwierdz. wys. jednoprzyc./wyb. kodow.> wybrano ustawienie <Włącz>, wyświetlany jest ekran z odbiorcą i nazwą dla konkretnego numeru. (Widoczna jest nazwa grupy i liczba odbiorców dla opcji Wybieranie grupowe.) Sprawdź treść, a następnie naciśnij przycisk <OK>, jeśli wszystko się zgadza. Jeżeli odbiorcy są nieprawidłowi, dotknij przycisk <Anuluj> i od nowa wprowadź trzycyfrowy numer wybierania kodowego. ► **Sprawdzanie odbiorców przed wysłaniem dokumentów(P. 434)**



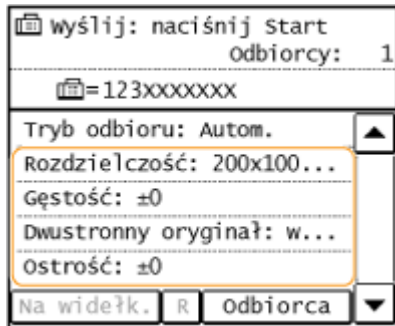
Aby wybrać wielu odbiorców

- Powtórz następujące kroki. Maksymalna liczba określonych odbiorców to 100.


- <Odbiorca> ► <Wybierz z wybierania kodowanego> ► Wprowadź liczbę.
- Aby za pomocą klawiszy numerycznych określić dodatkowych odbiorców, dotknij przycisku <Odbiorca> ► <Wprow. za pom. klaw. numer.>.

3 Wybierz ustawienia skanowania według potrzeby.

- Wybierz ustawienia. **► Różne ustawienia faksowania(P. 137)**



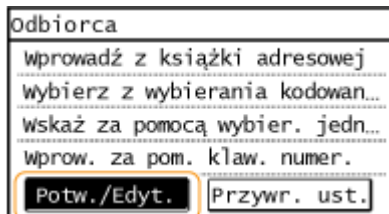
4 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć wysyłanie.

- Rozpocznie się skanowanie.
- Aby anulować wysyłanie, naciśnij przycisk  ► Dotknij przycisk <Tak>.

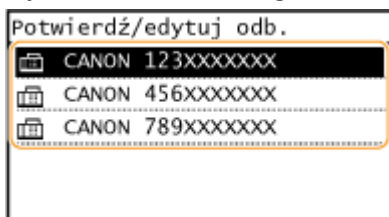
■ Usuwanie odbiorców

W przypadku określenia wielu odbiorców można usunąć odpowiednie pozycje według potrzeby.

- 1 Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ► <Potw./Edyt.>.

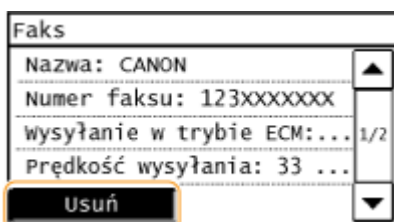


- 2 Wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć.




- 3 Dotknij <Usuń> ► <Tak>.

- Jeżeli w kroku 2 wybrano opcję wybierania grupowego, zostanie wyświetlona informacja „XX odbiorca(-ów)”. Po dotknięciu pola Liczba odbiorców zostaną wyświetleni odbiorcy określani dla danej grupy.



UWAGA

Szybkie i proste usuwanie odbiorców bez wyświetlania listy odbiorców

Przed dotknięciem opcji <Odbiorca> w kroku 1 można przełączać wybranych odbiorców za pomocą przycisków ◀ / ▶ . Wyświetl odbiorcę, którego chcesz usunąć i naciśnij przycisk .

ŁĄCZA

- ▶ Wysyłanie faksów(P. 118)
- ▶ Wysyłanie faksów do wielu odbiorców jednocześnie (Rozsyłanie sekwencyjne)(P. 152)

Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jedнопrzyciskowego

183W-02A



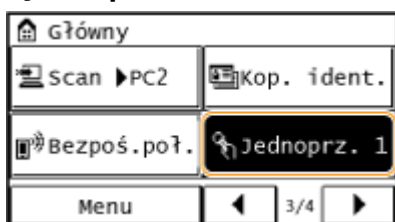
Odbiorców można określać, korzystając z przycisków wybierania jedнопrzyciskowego znajdujących się na ekranie <Główny>.

UWAGA

Przed skorzystaniem z funkcji wybierania jedнопrzyciskowego należy najpierw zarejestrować odbiorców.

▶ **Zapisywanie odbiorców w książce adresowej(P. 62)**

- 1 Naciśnij przycisk , a następnie dotknij dowolny z przycisków od <Jednoprz. 1> do <Jednoprz. 4>.



UWAGA:

Jeśli zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia

Jeżeli opcji <Potwierdz. wys. jedнопrzyc./wyb. kodow.> nadano wartość <Włącz>, zostanie wyświetlony ekran z potwierdzeniem prezentujący odbiorcę oraz nazwę odbiorcy przypisaną do przycisku wybierania jedнопrzyciskowego (w przypadku, gdy odbiorca został zarejestrowany w funkcji wybierania grupowego, zostaną wyświetlone nazwa grupy i liczba odbiorców). Upewnij się, że wybrani zostali poprawni odbiorcy i dotknij przycisk <OK>. Jeżeli wybrano niepoprawnych odbiorców, dotknij przycisk <Anuluj>, a następnie ponownie dotknij odpowiednie przyciski wybierania jedнопrzyciskowego. ▶ **Sprawdzanie odbiorców przed wysłaniem dokumentów(P. 434)**

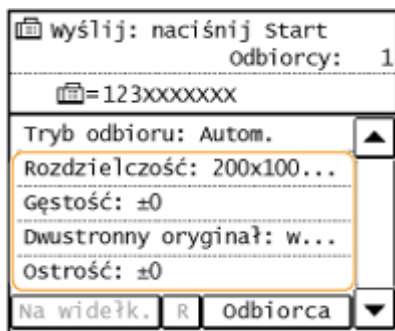


Wybór kilku odbiorców

Odbiorców można dodawać z książki adresowej, za pomocą numerów wybierania kodowego, numerów wybierania jedнопrzyciskowego, klawiszy numerycznych oraz ustawień przywołania. Dotknij opcję <Odbiorca>.

- 2 Wybierz ustawienia skanowania według potrzeby.

- Wybierz ustawienia. ▶ **Różne ustawienia faksowania(P. 137)**



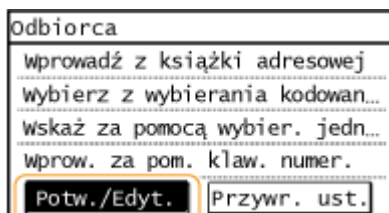
3 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć wysyłanie.

- Rozpocznie się skanowanie.
- Aby anulować wysyłanie, naciśnij przycisk  ► Dotknij przycisk <Tak>.

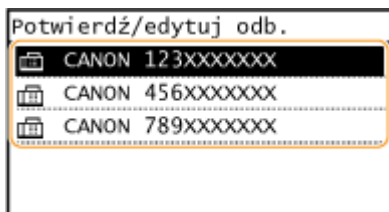
■ Usuwanie odbiorców

W przypadku określenia wielu odbiorców można usunąć odpowiednie pozycje według potrzeby.

- 1 Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ► <Potw./Edyt.>.

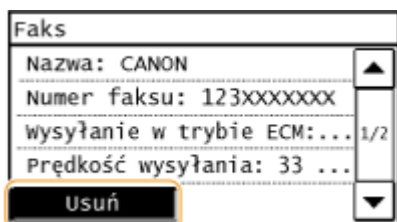


- 2 Wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć.






- 3 Dotknij <Usuń> ► <Tak>.

- Jeżeli w kroku 2 wybrano opcję wybierania grupowego, zostanie wyświetlona informacja „XX odbiorca(-ów)”. Po dotknięciu pola Liczba odbiorców zostaną wyświetleni odbiorcy określone dla danej grupy.



UWAGA

Szybkie i proste usuwanie odbiorców bez wyświetlania listy odbiorców

Przed dotknięciem opcji <Odbiorca> w kroku 1 można przełączać wybranych odbiorców za pomocą przycisków  / . Wyświetl odbiorcę, którego chcesz usunąć i naciśnij przycisk .

ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie faksów(P. 118)**
- ▶ **Wysyłanie faksów do wielu odbiorców jednocześnie (Rozsyłanie sekwencyjne)(P. 152)**

Określanie ostatnio wybieranych odbiorców

183W-02C



Odbiorcę można wybrać spośród trzech ostatnio używanych pozycji.

WAŻNE

- Gdy dla opcji <Ogranicz ponowne wysyłanie z rejestru> wybrano ustawienie <Włącz>, funkcja ta jest niedostępna. ► **Wyłączenie funkcji korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców (P. 433)**
- Wyłączenie urządzenia lub nadanie opcji <Ogranicz nowych odbiorców> wartości <Włącz> powoduje usunięcie ostatnio używanych odbiorców i dezaktywację tej funkcji. ► **Ograniczenie dostępnych odbiorców (P. 430)**
- Odbiorcy określone podczas ręcznego wysyłania faksu nie są zachowywane, a więc nie pojawiają się w ostatnio używanych odbiorcach. ► **Nawiązywanie połączenia przez wysłaniem faksu (Wysyłanie ręczne) (P. 151)**

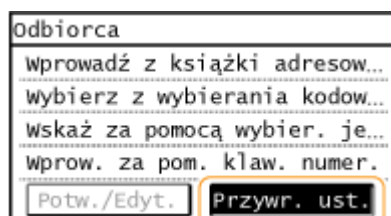
UWAGA

Wybór odbiorcy przy użyciu tej funkcji spowoduje usunięcie wszystkich wcześniej wybranych odbiorców.

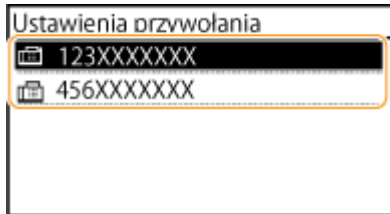
- 1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Faks>.



- 2 Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ► <Przywr. ust.>.

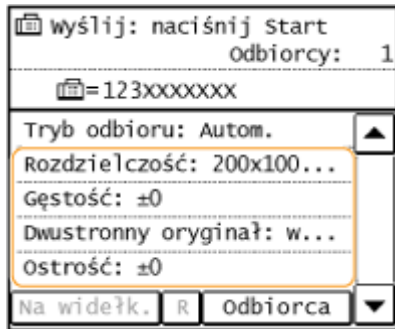


- 3 Wybierz odbiorcę.




4 Wybierz ustawienia skanowania według potrzeby.

- Wybierz ustawienia. ▶ **Różne ustawienia faksowania (P. 137)**



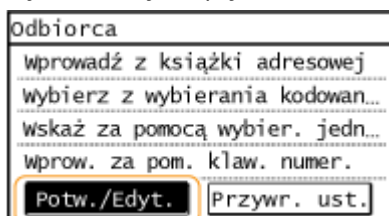
5 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć wysyłanie.

- Rozpocznie się skanowanie.
- Aby anulować wysyłanie, naciśnij przycisk  ▶ Dotknij przycisk <Tak>.

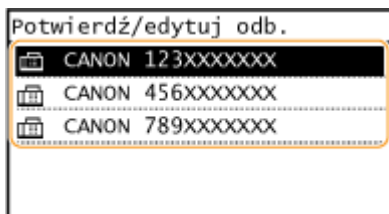
■ Usuwanie odbiorców

W przypadku określenia wielu odbiorców można usunąć odpowiednie pozycje według potrzeby.

- Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ▶ <Potw./Edyt.>.



- Wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć.



- Dotknij <Usuń> ▶ <Tak>.

- Jeżeli w kroku 2 wybrano opcję wybierania grupowego, zostanie wyświetlona informacja „XX odbiorca(-ów)”. Po dotknięciu pola Liczba odbiorców zostaną wyświetleni odbiorcy określani dla danej grupy.

Faks	
Nazwa: CANON	▲
Numer faksu: 123XXXXXXX	
wysyłanie w trybie ECM:...	1/2
Prędkość wysyłania: 33 ...	
Usuń	▼

UWAGA

Szybkie i proste usuwanie odbiorców bez wyświetlania listy odbiorców

Przed dotknięciem opcji <Odbiorca> w kroku 1 można przełączać wybranych odbiorców za pomocą przycisków ◀ / ▶. Wyświetl odbiorcę, którego chcesz usunąć i naciśnij przycisk **C**.

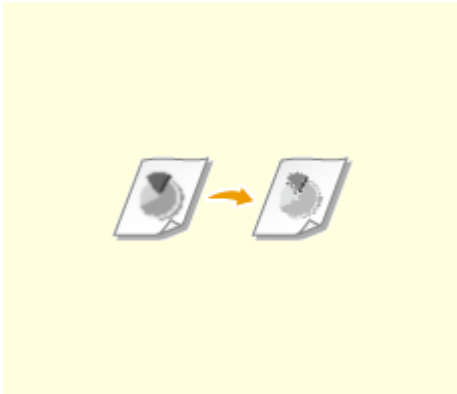
ŁĄCZA

▶ **Wysyłanie faksów(P. 118)**

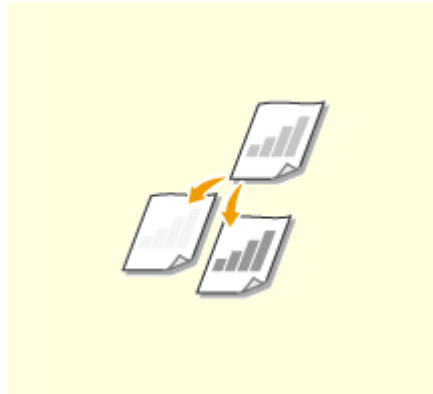
Różne ustawienia faksowania

183W-02E

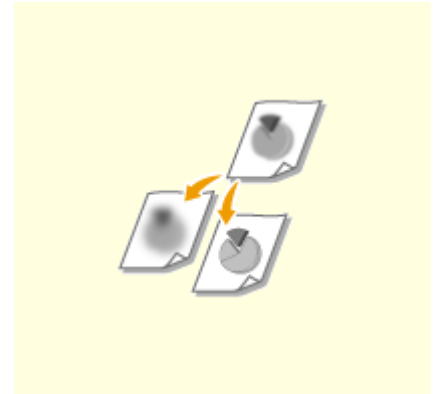
Dostępna jest szeroka gama ustawień pozwalających na dostosowanie operacji do potrzeb. Umożliwiają one np. ustawienie odpowiedniego zabarwienia lub zwiększenie wyrazistości obrazu.



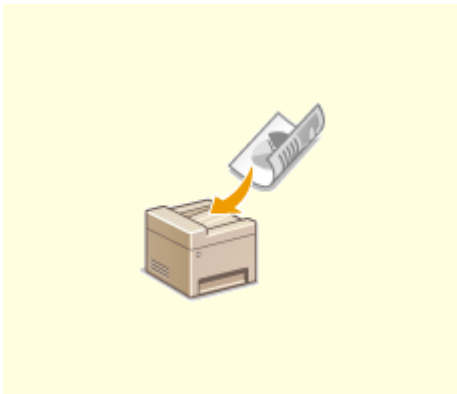
► **Regulacja rozdzielczości(P. 138)**



► **Regulacja poziomu zabarwienia(P. 139)**



► **Regulacja ostrości(P. 140)**



► **Skanowanie dokumentów 2-stronnych (MF249dw)(P. 142)**

Regulacja rozdzielczości

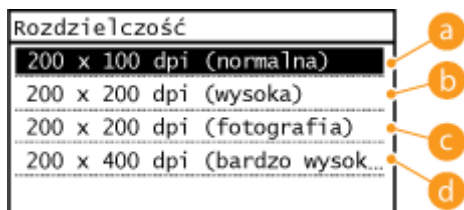
183W-02F



Rozdzielczość można dostosować do typu dokumentu. Wraz ze zwiększeniem rozdzielczości zwiększa się wyrazistość obrazu, ale także czas wysyłania.



<Faks> ▶ <Rozdzielczość> ▶ Wybierz rozdzielczość



a <200 x 100 dpi (normalna)>

Odpowiednie do dokumentów zawierających wyłącznie tekst.

b <200 x 200 dpi (wysoka)>

Odpowiednie do dokumentów zawierających drobny tekst.

c <200 x 200 dpi (fotografia)>

Odpowiednie do dokumentów zawierających fotografie.

d <200 x 400 dpi (bardzo wysoka)>

Pozwala uzyskać rozdzielczość wyższą niż w trybie Wysoka.

ŁĄCZA

▶ Wysyłanie faksów(P. 118)

Regulacja poziomu zabarwienia

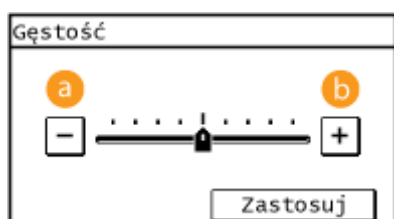
183W-02H



Jeśli tekst lub obrazy zawarte w dokumencie są za jasne lub za ciemne, można wyregulować poziom zabarwienia faksu.



<Faks> ▶ <Gęstość> ▶ Dostosuj gęstość ▶ <Zastosuj>



a <->

Zmniejszenie poziomu zabarwienia.

b <+>

Zwiększenie poziomu zabarwienia.

ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie faksów (P. 118)**
- ▶ **Regulacja ostrości (P. 140)**

Regulacja ostrości

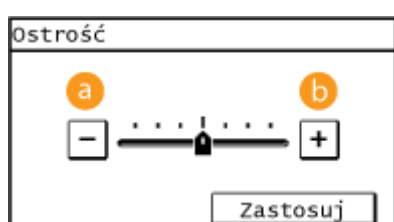
183W-02J



Przed wysłaniem obrazu można dostosować jego ostrość. Można zwiększyć ostrość w celu wyostrenia niewyraźnego tekstu i linii lub zmniejszyć ostrość, aby poprawić wygląd fotografii z magazynu.



<Faks> ▶ <Ostrość> ▶ Dostosuj ostrość ▶ <Zastosuj>



a <->

Zmniejszenie ostrości, uzyskany obraz jest miększy.

Przykład: Poprawianie wyglądu fotografii z magazynu



b <+>

Zwiększenie ostrości obrazu.

Przykład: Wyostrenie tekstu i linii utworzonych za pomocą ołówka



ŁĄCZA

- Wysyłanie faksów(P. 118)
- Regulacja poziomu zabarwienia(P. 139)

Skanywanie dokumentów 2-stronnych MF249dw

183W-02K



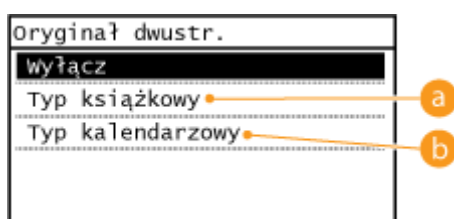
Urządzenie może automatycznie skanować obie strony dokumentów umieszczonych w podajniku.

WAŻNE

Należy umieścić dokumenty w podajniku. Funkcja automatycznego skanowania obu stron dokumentu jest niedostępna, gdy dokumenty są umieszczone na płycie szklanej lub gdy ustawiono funkcję Wysyłanie ręczne.



<Faks> ▶ <Oryginał dwustr.> ▶ Wybierz pozycję <Typ książkowy> lub <Typ kalendarzowy>



a <Typ książkowy>

Wybierz tę opcję w przypadku dokumentów z obrazami po obu stronach ustawionymi w tym samym kierunku.

b <Typ kalendarzowy>


Wybierz tę opcję w przypadku dokumentów z obrazami po obu stronach ustawionymi w przeciwnym kierunku.

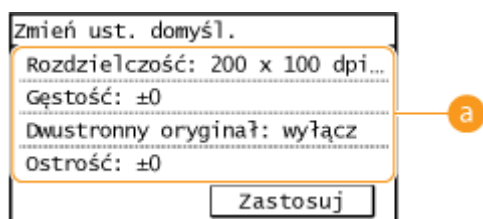
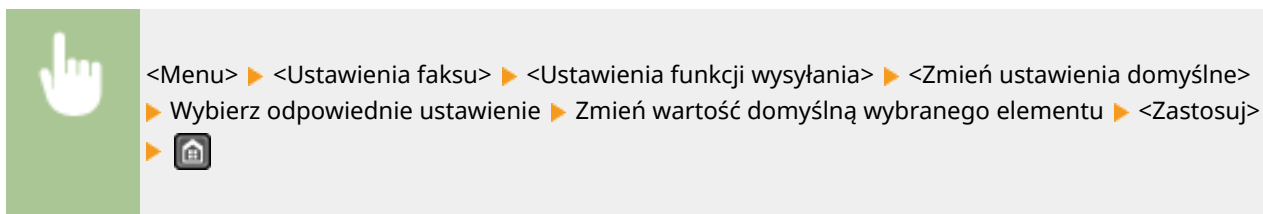
ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie faksów(P. 118)**
- ▶ **Nawiązywanie połączenia przez wysłaniem faksu (Wysyłanie ręczne)(P. 151)**

Zmiana ustawień domyślnych

183W-02L

Ustawienia domyślne są ustawieniami wyświetlanymi po każdym włączeniu urządzenia lub naciśnięciu przycisku . Dopasowanie ustawień domyślnych do często wykonywanych operacji eliminuje konieczność konfiguracji tych samych ustawień za każdym razem, gdy wysyłane są fakсы.



a Ustawienia



Należy wybrać element do konfiguracji i zmienić wartość domyślną.

ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie faksów (P. 118)**
- ▶ **Różne ustawienia faksowania (P. 137)**
- ▶ **Ustawienia faksu (P. 515)**

Anulowanie wysłania faksu

183W-02R

Aby anulować wysyłanie faksu bezpośrednio po naciśnięciu przycisku , dotknij przycisk <Anuluj> na wyświetlaczu albo naciśnij przycisk . Wysyłanie faksu można anulować również po sprawdzeniu stanu faksu.

■ Użycie przycisku <Anuluj> w celu anulowania



■ Naciśnij przycisk , aby anulować operację

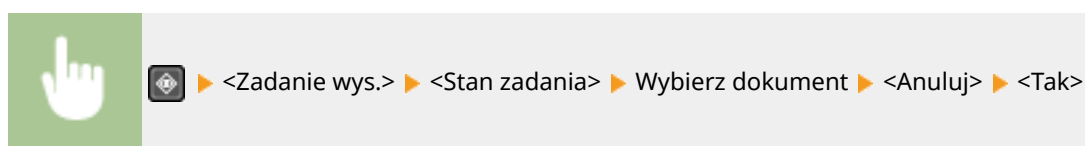


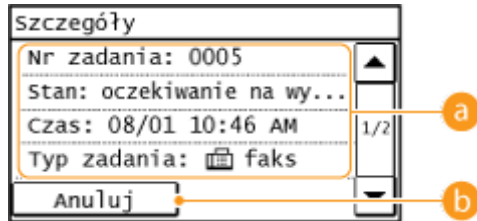
Jeśli po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetlona jest lista dokumentów

Dokumenty zostały zeskanowane i oczekują na przetworzenie. Wybierz dokument, który chcesz anulować.




■ Naciśnij przycisk w celu anulowania





a Szczegóły faksu

Zostaną wyświetlone: numer wysłanego dokumentu, ustawienia oraz inne informacje. Aby sprawdzić szczegóły bez wysyłania samego faksu, należy nacisnąć przycisk , aby powrócić do ekranu głównego faksu.

b <Anuluj>

Anuluje wysyłanie.

ŁĄCZA

► **Wysyłanie faksów(P. 118)**

► **Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów(P. 167)**

Odbieranie faksów

183W-02S




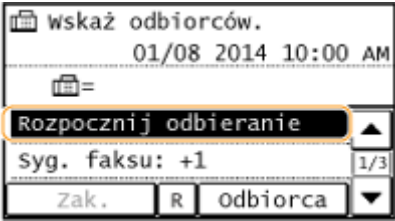
W tym rozdziale przedstawiono metody odbierania faksów oraz sposób przygotowania urządzenia do ich odbioru. Przed przystąpieniem do konfiguracji ustawień odbierania należy wykonywać określone procedury związane z korzystaniem z funkcji faksowania. **► Konfiguracja ustawień wstępnych funkcji faksu (P. 110)**



UWAGA

Urządzenie może drukować odebrane fakсы na papierze w formacie A4 lub Letter. W przypadku drukowania odebranych faksów na papierze w innych formatach strona może zostać wydrukowana tylko częściowo lub na dwóch osobnych arkuszach.

■ Metody odbioru faksów

W urządzeniu dostępne są poniższe metody odbierania faksu. Wybierz metodę najlepiej dopasowaną do swoich potrzeb, a następnie skonfiguruj ją, postępując zgodnie z procedurami przedstawionymi w sekcji **► Ustawianie urządzenia na odbieranie faksów (P. 147)**.

<p><Autom.></p> 	<p>Wyłącznie do odbierania faksów</p> <p>Urządzenie automatycznie odbiera połączenia faksowe. Nie można rozmawiać z rozmówcą, nawet w przypadku nawiązania połączenia.</p>
<p><Faks/Tel. (automatycznie przeł.)></p> 	<p>W przypadku połączenia faksowego Urządzenie automatycznie odbiera faks.</p> <p>W przypadku połączenia telefonicznego Słysząc sygnał połączenia przychodzącego. Podnieś słuchawkę, aby odebrać połączenie.</p> <p>UWAGA: Wcześniej należy podłączyć telefon lub dodatkową słuchawkę do urządzenia.</p>
<p><Ręczne></p> 	<p>W przypadku połączenia faksowego Słysząc sygnał połączenia przychodzącego. Podnieś słuchawkę. Po usłyszeniu sygnału dotknij opcję <Rozpocznij odbieranie>, aby odebrać faks.</p>  <p>W przypadku połączenia telefonicznego Słysząc sygnał połączenia przychodzącego. Podnieś słuchawkę. Jeśli nie słychać sygnału, można rozpocząć rozmowę.</p> <p>UWAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wcześniej należy podłączyć telefon lub dodatkową słuchawkę do urządzenia. • Urządzenie można skonfigurować tak, aby fakсы były odbierane automatycznie, gdy sygnał nadchodzącej rozmowy jest emitowany przez określony czas. ► Przełącz na automatyczny odbiór (P. 523)
<p><Automatyczna sekretarka></p>	<p>W przypadku połączenia faksowego Urządzenie automatycznie odbiera faks po rozpoczęciu emisji sygnału nadchodzącego połączenia.</p> <p>W przypadku połączenia telefonicznego</p>

	<p>Zostaje uruchomiona automatyczna sekretarka umożliwiająca pozostawienie wiadomości. Podniesienie słuchawki przed rozpoczęciem nagrywania wiadomości przez automatyczną sekretarkę pozwala rozpocząć rozmowę.</p> <p>UWAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wcześniej należy podłączyć automatyczną sekretarkę do urządzenia. • Należy ustawić opcję włączania automatycznej sekretarki po kilku sygnałach. • Zalecamy rozpoczęcie nagrywanej wiadomości od 4 sekund ciszy lub ograniczenie długości nagrania do 20 sekund.
<p><Zmiana sieci></p> 	<p>Urządzenie odróżnia wywołania faksowe i telefoniczne. Ten tryb jest dostępny tylko w niektórych krajach i wymaga abonowania usługi przełącznika sieciowego.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Wcześniej należy podłączyć telefon lub dodatkową słuchawkę do urządzenia.</p>

UWAGA

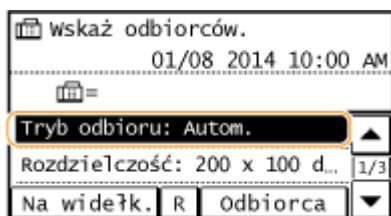
- W zależności od rodzaju podłączonego aparatu urządzenie może nie być w stanie poprawnie wysłać lub odbierać faksów.
 - W przypadku podłączania zewnętrznego aparatu z funkcją faksowania należy wyłączyć funkcję automatycznego odbierania faksów w aparacie.
 - Jeśli w momencie podniesienia słuchawki słychać sygnał, połączenie jest faksem. Można odebrać faks, używając telefonu do wprowadzenia określonego numeru ID.
- ▶ **Odbiór faksów za pomocą telefonu (odbiór zdalny)(P. 148)**

■ Ustawianie urządzenia na odbieranie faksów

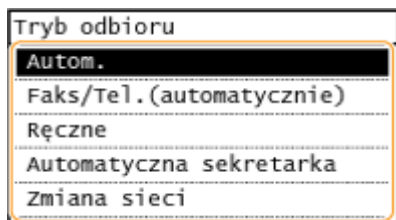
1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Faks>.



2 Dotknij <Tryb odbioru>.

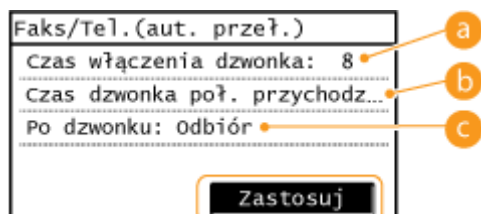


3 Wybierz metodę odbierania.



■ W przypadku wyboru opcji <Faks/Tel. (automatycznie przeł.)>

Skonfiguruj odpowiednio poniższe 3 ustawienia. Po zakończeniu konfiguracji dotknij przycisk <Zastosuj>.



a <Czas włączenia dzwonka>

Wyznacza czas do określenia, czy nadchodzące połączenie jest rozmową telefoniczną czy faksem. (Wartości ustawień: od 4 do 30 sekund; ustawienie domyślne: 8 sekund)

b <Czas dzw. poł. przych.>

Określa czas emisji sygnału przychodzącej rozmowy telefonicznej. (Wartości ustawień: od 15 do 300 sekund; ustawienie domyślne: 22 sekund)

c <Po dzwonku>

Pozwala określić zachowanie urządzenia po nieodebranym połączeniu. Wybierz opcję <Zakończ>, aby rozłączyć połączenie lub <Odbiór>, aby odebrać nadchodzący faks. (Ustawienie domyślne: <Odbiór>)

WSKAZÓWKI

- Dwustronne drukowanie odbieranych dokumentów: ► **Drukuj po obu stronach (P. 523)**
- Drukowanie informacji, takich jak data i godzina w dolnej części odbieranych dokumentów: ► **Stopka str. odb. (P. 524)**
- Kontynuowanie drukowania przy niskim poziomie toneru w zasobniku: ► **Kon.dr. gdy zbliża się kon.ter.przyd.kas (P. 525)**

■ Odbiór faksów za pomocą telefonu (odbiór zdalny)

Gdy słuchawka zostanie podniesiona i będzie słyhać sygnał nadejścia faksu, nie ma konieczności podchodzenia do urządzenia, aby odebrać faks. Wprowadź określony numer ID (ustawienie domyślne: 25), używając telefonu, a następnie możesz rozpocząć odbiór faksu.

UWAGA

Jeśli telefon nie jest podłączony bezpośrednio do urządzenia, funkcja zdalnego odbioru jest niedostępna.

1 Podnieś słuchawkę, gdy słyhać sygnał nadchodzącego połączenia.

2 Po usłyszeniu sygnału wprowadź numer ID umożliwiający odbiór zdalny za pomocą telefonu.

- Domyślny numer ID to 25. Numer można zmienić według potrzeb. **▶ Odbiór zdalny(P. 522)**

3 Odłóż słuchawkę.

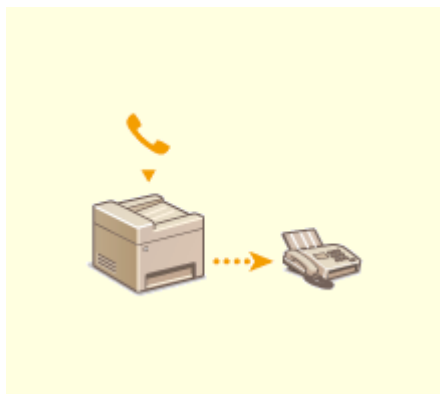
ŁĄCZA

- ▶ Wysyłanie i odbieranie faksów dostosowane do indywidualnych wymagań(P. 150)
- ▶ Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów(P. 167)

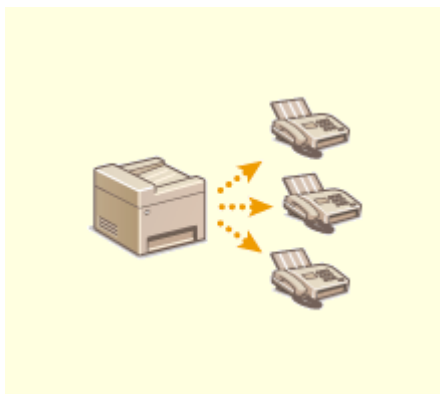
Wysyłanie i odbieranie faksów dostosowane do indywidualnych wymagań

183W-02U

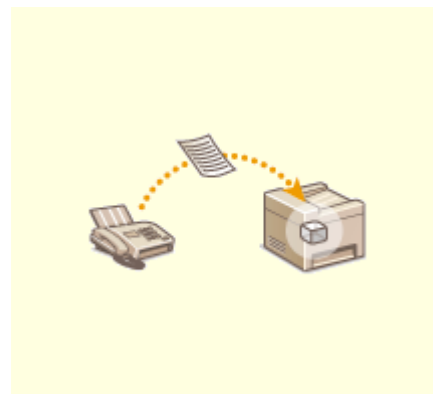
Oprócz podstawowych metod wysyłania i odbierania dostępne są również inne metody pozwalające dostosować działanie urządzenia do indywidualnych potrzeb użytkownika.



► **Nawiązywanie połączenia przez wysłaniem faksu (Wysyłanie ręczne)(P. 151)**



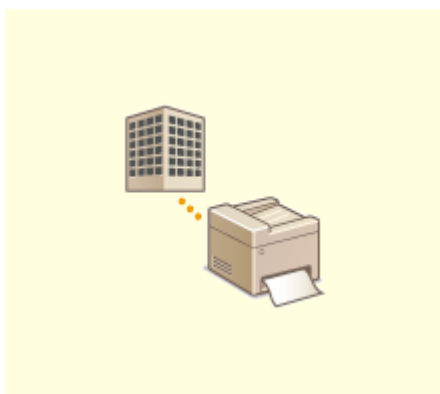
► **Wysyłanie faksów do wielu odbiorców jednocześnie (Rozsyłanie sekwencyjne)(P. 152)**



► **Przechowywanie odebranych faksów w pamięci (Odbiór do pamięci)(P. 154)**



► **Przekazywanie odebranych faksów(P. 158)**



► **Korzystanie z faksowych serwisów informacyjnych(P. 165)**


ŁĄCZA

- **Wysyłanie faksów(P. 118)**
- **Odbieranie faksów(P. 146)**
- **Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów(P. 167)**

Nawiązywanie połączenia przez wysłaniem faksu (Wysyłanie ręczne)

183W-02W



Faksy można wysłać ręcznie w momencie zakończenia rozmowy. Pojedynczy sygnał w słuchawce oznacza, że odbiorca próbuje odebrać faks. Naciśnij przycisk , aby wysłać faks.

UWAGA

Wcześniej należy podłączyć telefon lub dodatkową słuchawkę do urządzenia.

1 Umieść dokument(y) w urządzeniu. Umieszczanie dokumentów(P. 42)

- W trybie Wysyłanie ręczne urządzenie nie skanuje automatycznie obu stron dokumentu.

2 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Faks>.



3 Wybierz ustawienia skanowania według potrzeby. Różne ustawienia faksowania(P. 137)

4 Wybierz numer faksu odbiorcy.

5 Poproś odbiorcę, o przełączenie swojego urządzenia w tryb odbioru faksu.

- Po sygnale przejdź do kroku 6.

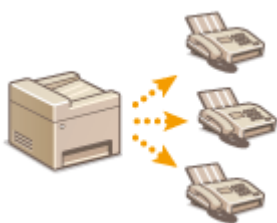
6 Naciśnij przycisk i odłóż słuchawkę.

ŁĄCZA

-  Wysyłanie faksów(P. 118)
-  Anulowanie wysyłania faksu(P. 144)
-  Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów(P. 167)

Wysyłanie faksów do wielu odbiorców jednocześnie (Rozsyłanie sekwencyjne)

183W-02X



Faks można wysłać nawet do 114 odbiorców jednocześnie. Do określenia odbiorców można użyć klawiszy numerycznych, książki adresowej, numerów wybierania kodowego albo przycisków wybierania jednoprzyciskowego.

WAŻNE

Gdy dla opcji <Ogranicz rozgłaszanie sekwencyjne> wybrano ustawienie <Odrzuć rozgłaszanie sekwencyjne>, funkcja ta jest niedostępna.

► **Wyłączanie funkcji rozsyłania sekwencyjnego(P. 436)**

UWAGA

Funkcja jest dostępna dopiero po wcześniejszym zapisaniu odbiorców w książce adresowej albo przypisaniu ich do przycisków wybierania jednoprzyciskowego.

► **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**

► **Rejestracja odbiorców do wybierania jednoprzyciskowego(P. 66)**

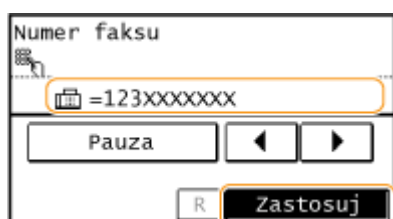
1 Umieść dokument(y) w urządzeniu. ►Umieszczanie dokumentów(P. 42)

2 Naciśnij przycisk  i dotknij przycisku <Faks>.



3 Wybierz odbiorcę.

- Aby określić odbiorcę przy użyciu klawiszy numerycznych, wprowadź numer faksu i dotknij przycisk <Zastosuj>. Aby określić dodatkowych odbiorców, wybierz opcję <Odbiorca> ► <Wprow. za pom. klaw. numer.> przed powtórzeniem tej samej procedury.



- Aby wybrać odbiorców z książki adresowej, przejdź do sekcji **Wybór z książki adresowej(P. 125)**

4 Wybierz ustawienia skanowania według potrzeby.

- Wybierz ustawienia. **Różne ustawienia faksowania(P. 137)**

wyślij: naciśnij Start	
odbiorcy: 5	
=123XXXXXXX	
Tryb odbioru: Autom.	▲
Rozdzielczość: 200x100	1/3
Na widełk. R odbiorca	▼

5 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć wysyłanie.

ŁĄCZA

- **Wysyłanie faksów(P. 118)**
- **Anulowanie wysyłania faksu(P. 144)**
- **Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów(P. 167)**

Przechowywanie odebranych faksów w pamięci (Odbiór do pamięci)

183W-02Y



Można przechowywać odebrane fakсы w pamięci, a następnie wydrukować je później. Funkcja ta może zapobiec przypadkowemu wglądowi w poufne dokumenty przez osoby nieupoważnione. Można również wyświetlić podgląd odebranych dokumentów za pomocą zdalnego interfejsu użytkownika.

- ▶ **Zapisywanie dokumentów w pamięci(P. 154)**
- ▶ **Drukowanie dokumentów zapisanych w pamięci(P. 155)**
- ▶ **Sprawdzanie/usuwanie dokumentów zapisanych w pamięci(P. 155)**
- ▶ **Podgląd dokumentów możliwy jedynie przez Remote UI (Zdalny interfejs użytkownika)(P. 156)**


UWAGA

Dokument przechowywany w pamięci można także przesłać do odbiorcy. ▶ **Wybór dokumentu do przekazania(P. 159)**

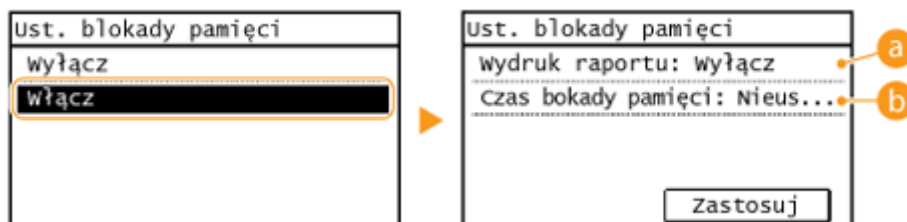
Zapisywanie dokumentów w pamięci

Aby zapisać odebrane dokumenty w pamięci, ustaw opcję <Ustawienia blokady pamięci> na <Włącz>. Można również wybrać dodatkowe ustawienia, np. ustawienie przedziału czasowego w ciągu dnia, w którym odebrane dokumenty są zapisywane w pamięci.



<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia funkcji odbioru> ▶ <Ustawienia blokady pamięci>
▶ <Włącz> ▶ Skonfiguruj każde ustawienie ▶ <Zastosuj> ▶ 

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania numeru PIN, wprowadź numer PIN za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ▶ **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**



a <Wydruk raportu>

Umożliwia drukowanie raportów wyników RX przy każdej operacji zapisywania dokumentów w pamięci. Aby aktywować drukowanie raportów, dotknij opcję <Włącz>. Należy także w opcji <Raport wynik. odb.> wybrać ustawienie <Włącz>. ▶ **Raport wynik. odb.(P. 636)**

b <Czas blokady pamięci>

Określa przedział czasowy w ciągu dnia, w którym odebrane dokumenty są zapisywane w pamięci. Jeśli przedział czasowy nie został określony, a funkcja Odbiór do pamięci jest włączona, urządzenie zapisuje w pamięci każdy dokument.


Drukowanie dokumentów zapisanych w pamięci

Aby wydrukować odebrane dokumenty zapisane w pamięci, ustaw opcję <Ustawienia blokady pamięci> na <Wyłącz>. Wszystkie dokumenty przechowywane w pamięci zostaną wydrukowane.

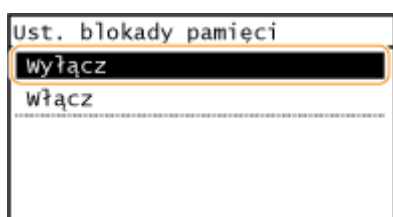
UWAGA

- Wybór określonego dokumentu do wydruku nie jest możliwy.
- Jeśli ustawiono godzinę wyłączenia funkcji, dokumenty są drukowane automatycznie o określonej godzinie.



<Menu> ► <Ustawienia faksu> ► <Ustawienia funkcji odbioru> ► <Ustawienia blokady pamięci>
► <Wyłącz> ► 

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania numeru PIN, wprowadź numer PIN za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ► **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu (P. 410)**

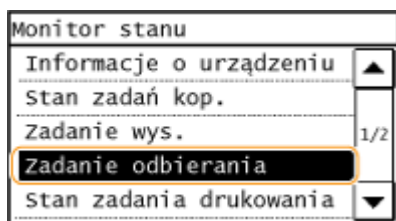


Sprawdzanie/usuwanie dokumentów zapisanych w pamięci

Dostępna jest funkcja wyświetlania informacji dotyczących dokumentów przechowywanych w pamięci, w tym numerów faksu nadawców i liczby przesłanych stron, istnieje również możliwość usuwania niepotrzebnych dokumentów.

1 Naciśnij przycisk .

2 Dotknij opcję <Zadanie odbierania>.



3 Dotknij <Stan zadania>.

Zadanie odbierania
Stan zadania
Rejestr zadań

4 Wybierz dokument, o którym chcesz uzyskać szczegółowe informacje.

Stan/rej. zadań odb.
10:40AM Oczekiw. na druk.
10:45AM Oczekiw. na druk.

▶

Szczegóły
Nr zadania: 5013
Stan: oczekiwanie na dr...
Czas: 08/01 10:45 AM
Nadawca: 012345678
Usun
Przekazyw.

■ Usuwanie zaznaczonego dokumentu

1 Dotknij opcję <Usun>.

Szczegóły
Nr zadania: 5013
Stan: oczekiwanie na dr...
Czas: 08/01 10:45 AM
Nadawca: 012345678
Usun
Przekazyw.

2 Dotknij opcję <Tak>.

Czy chcesz usunąć?
Nie
Tak

Podgląd dokumentów możliwy jedynie przez Remote UI (Zdalny interfejs użytkownika)

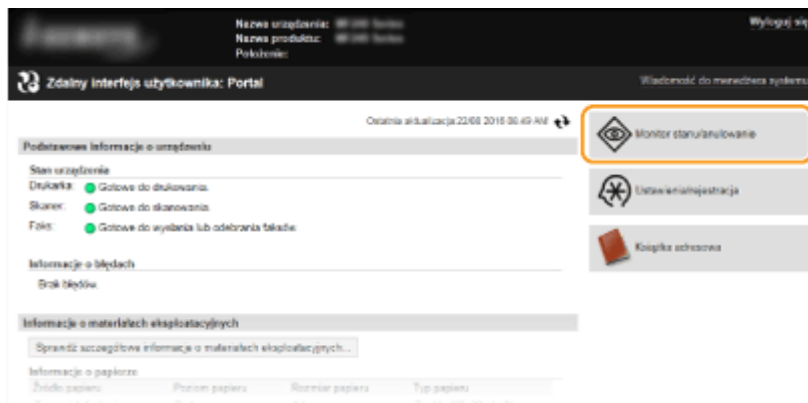
Ze Zdalnego interfejsu użytkownika można sprawdzić zawartość dokumentów zapisanych w pamięci. Pozwala to sprawdzić, czy dokument jest potrzebny, a następnie usunąć go lub wydrukować.



- Wybór określonego dokumentu do wydruku nie jest możliwy.
- Jeśli ustawiono godzinę wyłączenia funkcji, dokumenty są drukowane automatycznie o określonej godzinie.

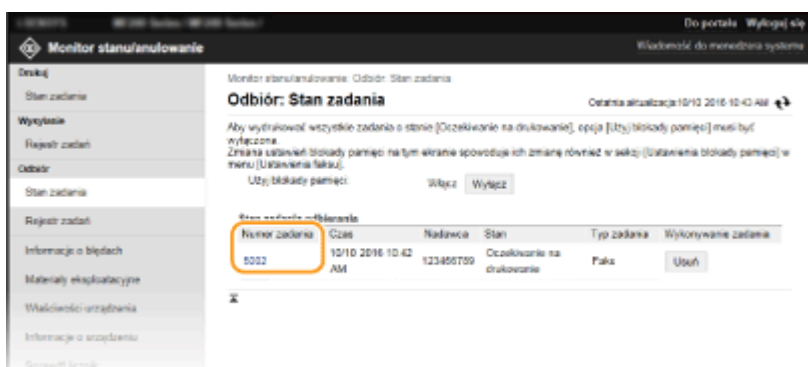
1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. ▶Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)

2 Kliknij [Monitor stanu/anulowanie].



3 [Odbiór] ▶ [Stan zadania] ▶ Wybierz dokument, o którym chcesz uzyskać szczegółowe informacje.

- Można wyświetlić podgląd maksymalnie 3 stron, zaczynając od górnej części dokumentu.
- Rzeczywiste wyniki drukowania mogą się różnić od podglądu dokumentu.



ŁĄCZA

- ▶Odbieranie faksów(P. 146)
- ▶Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów(P. 167)

Przekazywanie odebranych faksów

183W-030



Odebrane dokumenty można przekazać do innych odbiorców. Określony dokument można wybrać spośród innych odebranych dokumentów przechowywanych w pamięci i przekazać go dalej lub ustawić urządzenie tak, aby przekazywało każdy odebrany faks do określonych odbiorców. Dokumenty mogą być przekazywane pod wskazany numer faksu, adres e-mail lub do folderu udostępnianego na komputerze.

UWAGA

- Lista dostępnych odbiorców jest ograniczona do pozycji zapisanych w książce adresowej. Jeśli w książce adresowej nie zapisano żadnych odbiorców, należy to zrobić przed użyciem tej funkcji. **Rejestrowanie w książce adresowej (P. 61)**
- Na urządzeniu MF249dw / MF247dw. dokumenty mogą być przekazywane pod wskazany adres e-mail lub do folderu udostępnianego na komputerze.

Wybór dokumentu do przekazania

183W-031

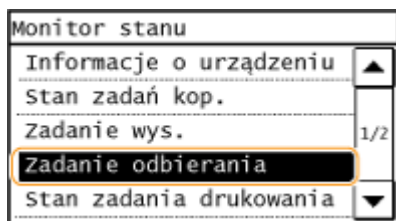
Urządzenie przekazuje dokument przechowywany w pamięci, wybrany spośród innych zapisanych pozycji. Aby skorzystać z tej opcji, należy najpierw włączyć funkcję Odbiór do pamięci. **Przechowywanie odebranych faksów w pamięci (Odbiór do pamięci)(P. 154)**

UWAGA

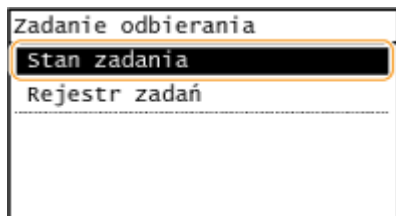
- Przekazane dokumenty pozostają w pamięci do momentu wyłączenia funkcji Odbiór do pamięci — te same dokumenty można przekazywać wielokrotnie.
- Dokumenty mogą być przekazywane tylko pod wskazany numer faksu.

1 Naciśnij przycisk .

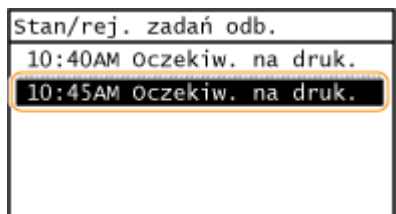
2 Dotknij opcję <Zadanie odbierania>.



3 Dotknij opcję <Stan zadania>.



4 Wybierz dokument, który chcesz przekazać.



5 Dotknij opcję <Przekazyw.>.

Szczegóły	
Nr zadania: 5013	▲
Stan: oczekiwanie na dr...	
Czas: 08/01 10:45 AM	1/2
Nadawca: 012345678	
Usuń	Przekazyw. ▼

6 Wybierz odbiorcę do przekazywania z książki adresowej.

- Instrukcje dotyczące używania książki adresowej znajdują się w sekcji **Wybór z książki adresowej (P. 125)**.

Książka adres. (wsz.)	
◀	wsz. A-Z 0-9 ABC ▶
📄	🔍 123XXXXXXX
📄	🔍 456XXXXXXX

⇒ Dokument jest przekazywany do określonego odbiorcy.

Automatyczne przekazywanie wszystkich odebranych dokumentów

MF249dw / MF247dw

183W-032

Wszystkie odebrane dokumenty można przekazać do określonych odbiorców. Faksy można odbierać z każdego miejsca i o dowolnej porze, nawet znajdując się poza biurem.


- ▶ **Wybór ustawień automatycznego przekazywania dokumentów(P. 161)**
- ▶ **Drukowanie przekazywanych dokumentów(P. 161)**
- ▶ **Drukowanie / ponowne wysyłanie / usuwanie dokumentów, których nie udało się przekazać(P. 162)**


UWAGA

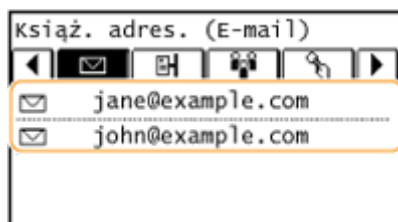
- Dokumenty mogą być przekazywane tylko pod wskazany adres e-mail lub do folderu udostępnionego.

Wybór ustawień automatycznego przekazywania dokumentów

Gdy funkcja przekazywania jest włączona, wszystkie odbierane dokumenty są automatycznie przekazywane.



<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia przekazywania> ▶ <Włącz ustawienia przekazywania> ▶ <Włącz> ▶ Wybierz odbiorcę do przekazywania z książki adresowej ▶ 





UWAGA

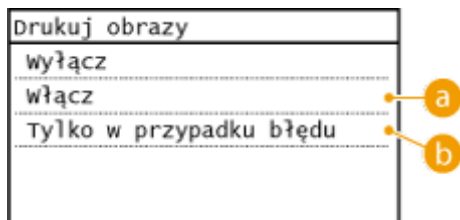
- Instrukcje dotyczące używania książki adresowej znajdują się w sekcji ▶ **Wybór z książki adresowej(P. 125)** .

Drukowanie przekazywanych dokumentów

Aby przejrzeć przekazywane dokumenty, można skorzystać z opcji drukowania przekazywanych dokumentów lub drukowania tylko tych dokumentów, których nie udało się przekazać.



<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia przekazywania> ▶ <Drukuj obrazy> ▶ Wybierz opcję <Włącz> lub <Tylko w przypadku błędu> ▶ 



a <Włącz>

Drukuje wszystkie przekazywane dokumenty.

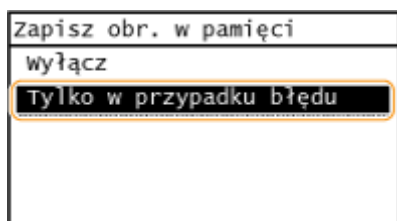
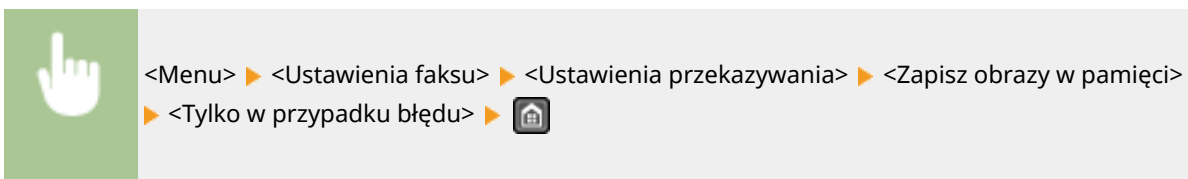
b <Tylko w przypadku błędu>

Drukuje dokumenty, których nie udało się przekazać.

Drukowanie / ponowne wysyłanie / usuwanie dokumentów, których nie udało się przekazać

Dokumenty, których nie udało się przekazać, można przechować w pamięci, wydrukować, wysłać lub usunąć później.

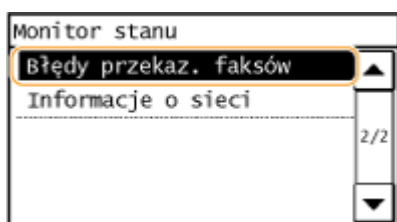
■ Przechowywanie w pamięci dokumentów, których nie udało się przekazać



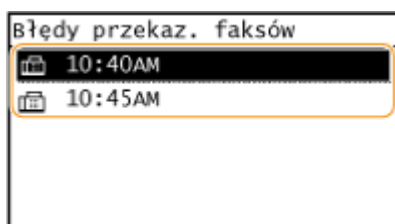
■ Drukowanie / ponowne wysyłanie / usuwanie dokumentów przechowywanych w pamięci

1 Naciśnij przycisk .

2 Dotknij <Błędy przekaz. faksów>.

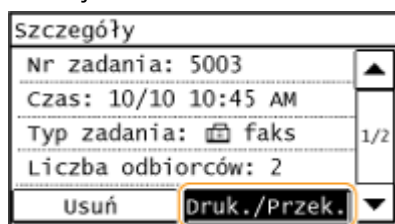


3 Wybierz dokument, o którym chcesz uzyskać szczegółowe informacje.

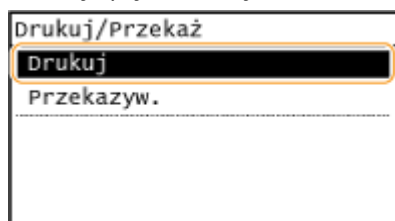


■ Drukowanie zaznaczonego dokumentu

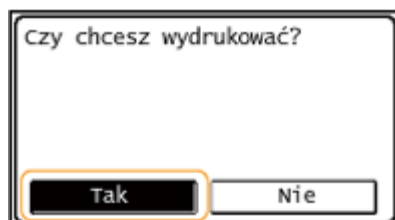
- 1 Dotknij <Druk./Przek.>.



- 2 Dotknij opcję <Drukuj>.

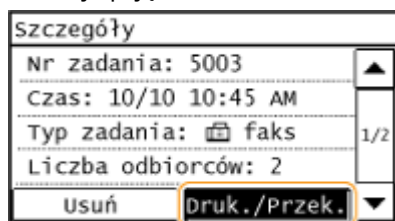


- 3 Dotknij opcję <Tak>.

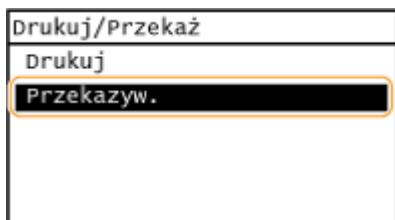


■ Ponowne wysłanie zaznaczonego dokumentu

- 1 Dotknij opcję <Druk./Przek.>.



- 2 Dotknij opcję <Przekazyw.>.



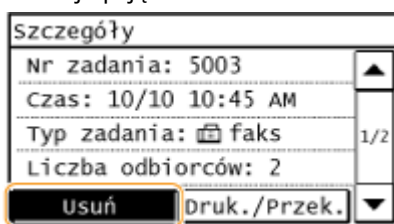
3 Wybierz odbiorcę do przekazywania z książki adresowej.

- Dokumenty mogą być przekazywane tylko pod wskazany numer faksu.
- Instrukcje dotyczące używania książki adresowej znajdują się w sekcji **Wybór z książki adresowej(P. 125)**.

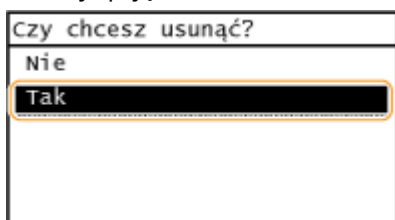


■ Usuwanie zaznaczonego dokumentu

1 Dotknij opcję <Usuń>.



2 Dotknij opcję <Tak>.



ŁĄCZA

- **Odbieranie faksów(P. 146)**
- **Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów(P. 167)**

Korzystanie z faksowych serwisów informacyjnych

183W-033



Dzięki faksowym serwisom informacyjnym można z łatwością odbierać różne przydatne informacje od firm i instytucji dotyczące stylu życia lub pracy. W tym rozdziale przedstawiono typową procedurę korzystania z takich serwisów.

UWAGA

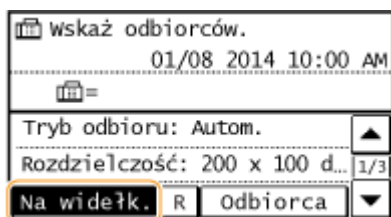
Rzeczywiste procedury mogą się różnić od opisanych poniżej w zależności od serwisu. Należy postępować zgodnie z procedurami przeznaczonymi dla konkretnego serwisu.

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Faks>.

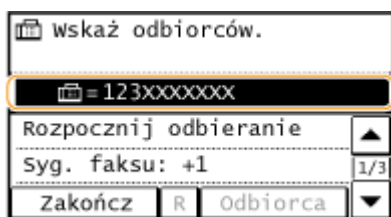


2 Dotknij <Na widełk.>.

- W przypadku korzystania z zewnętrznego aparatu telefonicznego lub dodatkowej słuchawki wystarczy podnieść słuchawkę, zamiast dotykać przycisk <Na widełk.>.

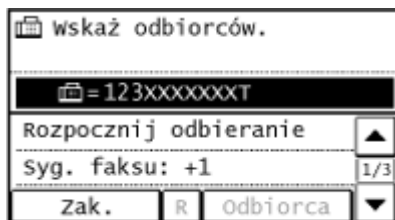


3 Po usłyszeniu sygnału wybierania wybierz serwis informacyjny.



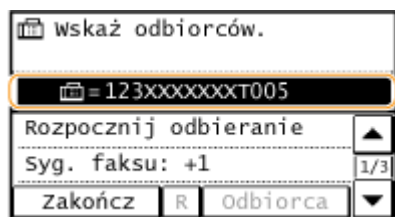
4 Po usłyszeniu nagrania powitalnego serwisu naciśnij przycisk .

- Wykonywanie tej czynności nie jest konieczne, jeśli urządzenie korzysta z linii wybierania tonowego.



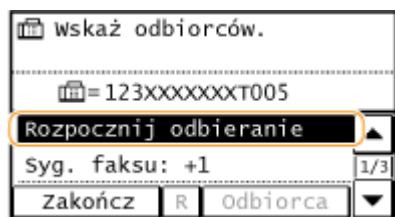
5 Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź numer serwisu przypisany do informacji, które chcesz odbierać.

- Numer serwisu można również wybrać, korzystając z klawiatury telefonu.



6 Dotknij <Rozpocznij odbieranie>.

- Podniesioną słuchawkę należy odłożyć.



ŁĄCZA

- ▶ Odbieranie faksów (P. 146)

Sprawdzanie stanu i dziennika wysłanych i odebranych dokumentów

183W-034

Stany i dzienniki przesyłania danych dla faksów można sprawdzać osobno dla dokumentów wysłanych i odebranych. Szczegółowe informacje zawierają odbiorców i liczbę stron. Niepotrzebne dokumenty można usunąć.

WAŻNE

Gdy dla opcji <Wyświetlanie rejestru zadań> wybrano ustawienie <Wyłącz>, dzienniki przesyłania danych są niedostępne.

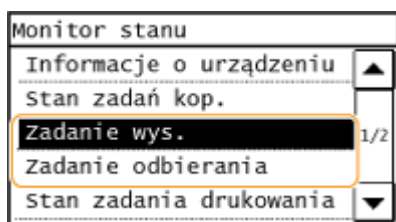
► Wyświetlanie rejestru zadań (P. 554)

UWAGA

Nie można sprawdzić odbiorców w trybie wysyłania ręcznego, ponieważ nie są wyświetlani.

1 Naciśnij przycisk .

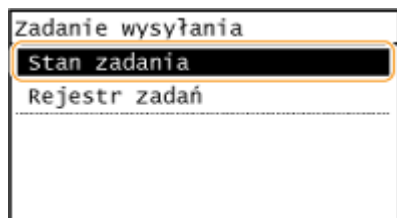
2 Dotknij <Zadanie wys.> lub <Zadanie odbierania>.



3 Sprawdź stany i dzienniki przesyłanych danych dla dokumentów wysłanych i odebranych.

■ Aby sprawdzić stany dla wysłanych i odebranych dokumentów

1 Dotknij opcję <Stan zadania>.



2 Wybierz dokument, którego stan chcesz sprawdzić.



a <Stan zadania wysyłania>/<Stan/rej. zadań odb.>

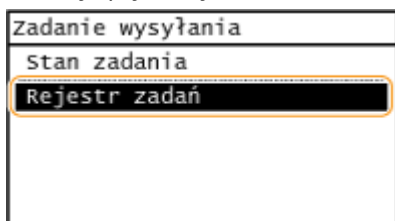
Wyświetla listę wysyłanych i odbieranych dokumentów lub dokumentów oczekujących na przetworzenie.

b <Szczegóły>

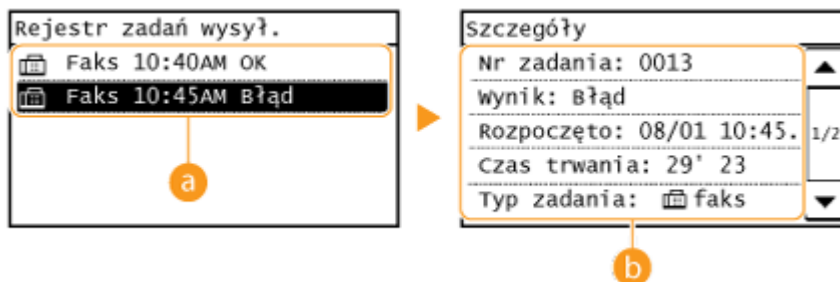
Wyświetla szczegółowe informacje dotyczące dokumentu wybranego z listy. W przypadku wyboru wielu odbiorców liczba wybranych pozycji jest wyświetlana na ekranie. Aby sprawdzić szczegóły wielu wybranych odbiorców, dotknij pozycję <Odbiorca>. Aby usunąć niepotrzebny dokument, dotknij opcję <Anuluj> lub <Usuń>, a następnie dotknij opcję <Tak>.

■ Aby sprawdzić dzienniki przesyłanych danych dla wysłanych i odebranych dokumentów

- 1 Dotknij opcję <Rejestr zadań>.



- 2 Wybierz dokument, którego dziennik chcesz sprawdzić.



a <Rejestr zadań wysył.>/<Rej. zad. odb. faksu>

Wyświetla listę wysłanych i odebranych dokumentów. Informacja <OK> zostaje wyświetlona w przypadku, gdy przesłano lub odebrano dokument, natomiast jeśli przesyłanie lub odbieranie dokumentu nie powiedzie się lub wystąpi błąd, na ekranie pojawi się informacja <Błąd>.

b <Szczegóły>

Wyświetla szczegółowe informacje dotyczące dokumentu wybranego z listy.

UWAGA:

Jeśli w kolumnie <Wynik> zostanie wyświetlony trzycyfrowy numer

Numer ten oznacza kod błędu. **▶ Jeśli wyświetlany jest kod błędu(P. 580)**

- ▶ **Raport zarządzania połączeniami(P. 634)**
- ▶ **Raport wynik. odb.(P. 636)**

Importowanie/eksportowanie danych książki adresowej za pomocą dołączonego oprogramowania

183W-035

Zapisane w urządzeniu dane książki adresowej można wyeksportować do komputera, korzystając z narzędzia Address Book Import/Export Tool (Narzędzie do eksportowania/importowania książki adresowej) znajdującego się na dołączonym dysku DVD-ROM. Dane te można ponownie zaimportować do urządzenia — dzięki temu istnieje możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa danych książki adresowej na wypadek ich utraty w toku naprawy albo konserwacji.

UWAGA

Address Book Import/Export Tool (Narzędzie do eksportowania/importowania książki adresowej) należy używać, gdy urządzenie i komputer są połączone kablem USB.

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Menu>.



2 Dotknij <Ustawienia zarządzania systemem>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania numeru PIN, wprowadź numer PIN za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **▶ Ustawianie kodu PIN menedżera systemu (P. 410)**

3 Dotknij <Import/eksport książki adres.>.

4 Włóż dysk DVD-ROM do napędu komputera.

- W przypadku wyświetlenia się poniższego ekranu kliknij przycisk [Zakończ].

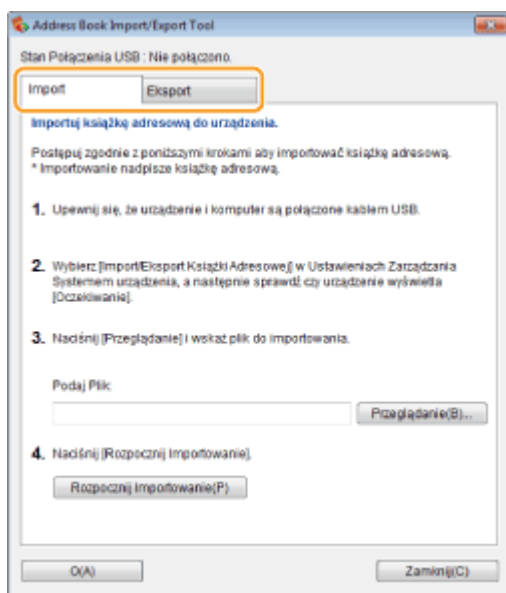


5 Kliknij przycisk [Start] ► wybierz pozycję [Computer] (Komputer) ► kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę napędu DVD-ROM, a następnie wybierz polecenie [Open] (Otwórz) w menu kontekstowym.

6 Otwórz folder [AddressBookTool], a następnie kliknij dwukrotnie plik [AddressBookTool.exe].

7 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

- Aby zaimportować dane książki adresowej, kliknij zakładkę [Import].
- Aby zaeksportować dane książki adresowej, kliknij zakładkę [Eksport].



Wysyłanie faksów z komputera (Faks PC)

183W-036

Dostępna jest funkcja wysyłania faksów utworzonych w programie komputerowym bezpośrednio z komputera. Pozwala wysłać faks bez konieczności jego drukowania i zaoszczędzić papier. Przed użyciem tej funkcji niezbędne jest przeprowadzenie określonych procedur, np. wykonanie konfiguracji podstawowych ustawień faksu (► **Konfiguracja ustawień wstępnych funkcji faksu (P. 110)**) i zainstalowanie sterownika faksu na komputerze (Podręcznik instalacji sterownika MF).

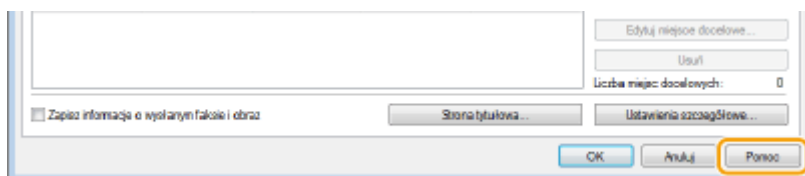


UWAGA

- W przypadku korzystania z systemu Mac OS należy zapoznać się z dokumentem „Podręcznik użytkownika sterownika faksu”, w którym zawarto informacje na temat instalacji sterownika faksu oraz z plikiem pomocy sterownika faksu, gdzie omówiono korzystanie z funkcji faksu.
- Ekran sterownika faksu przedstawione w tym podręczniku mogą się różnić od ekranów na komputerze w zależności od systemu operacyjnego i wersji sterownika.

Informacje na temat pomocy dotyczącej sterownika faksu

- Do ekranu Pomoc można przejść, klikając pozycję [Pomoc] na ekranie sterownika faksu. Na ekranie znajdują się informacje niedostępne w Podręcznik użytkownika, w tym informacje o funkcjach sterownika, takich jak zapisywanie często używanych ustawień, oraz instrukcje dotyczące korzystania z tych funkcji.



Wysyłanie faksów z komputera

183W-037

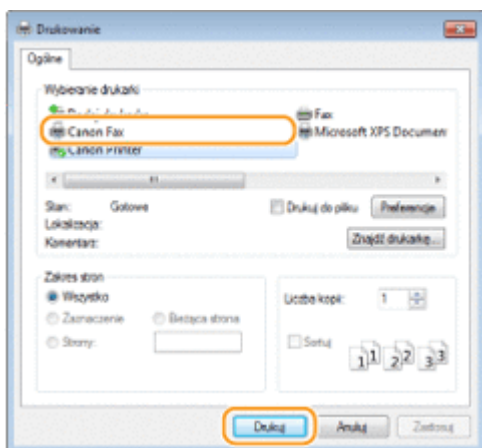
WAŻNE

- Gdy dla opcji <Zezw.ster. faksu na TX> w urządzeniu wybrano ustawienie <Wyłącz>, wysyłanie faksów za pomocą komputera nie jest możliwe. ► **Blokada faksowania z komputera(P. 432)**

1 Otwórz dokument w aplikacji oraz okno dialogowe drukowania.

- Sposób otwierania okna dialogowego drukowania różni się w zależności od aplikacji. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika stosowanej aplikacji.

2 Wybierz sterownik faksu dla urządzenia i kliknij przycisk [Drukuj].



UWAGA:

Wysyłanie w aplikacji ze Sklepu Windows w systemie Windows 8/10/Server 2012

Wyświetl panel przy prawej krawędzi ekranu i skorzystaj z poniższej procedury.

Windows 8/Server 2012

Dotknij lub kliknij przycisk [Urządzenia] ► sterownik faksu urządzenia ► [Drukuj].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Dotknij lub kliknij przycisk [Urządzenia] ► [Drukuj] ► sterownik faksu urządzenia ► [Drukuj].

Windows 10

Naciśnij lub kliknij przycisk [Drukuj] w menu aplikacji ► sterownik faksu urządzenia ► [Drukuj].

- Przy faksowaniu z wykorzystaniem tej metody dostępna jest tylko ograniczona liczba ustawień faksowania.
- Jeżeli zostanie wyświetlony komunikat [The printer requires your attention. Go to the desktop to take care of it.] (Drukarka wymaga Twojego działania. Przejdź na pulpit, aby podjąć działanie.), przejdź na pulpit i wykonaj polecenia do kroku 3. Komunikat ten pojawia się, gdy w urządzeniu wybrano opcję wyświetlania nazwy użytkownika podczas wysyłania faksu i wykonywania podobnych czynności.

3 Wybierz odbiorcę.

■ Wybieranie tylko jednego odbiorcy

- 1 Kliknij kartę [Wpisz miejsce docelowe].

2 Wybierz tryb łączności i numer faksu (lub identyfikator URI).

■ Wybieranie wielu odbiorców równocześnie

1 Kliknij kartę [Wybierz miejsce docelowe].

2 Kliknij [Dodaj miejsce docelowe].

3 Wybierz tryb łączności i numer faksu (lub identyfikator URI) i kliknij opcję [OK].

4 Powtórz czynności opisane w kroku 2 i 3, aby wybrać kilku odbiorców.

- Odbiorcę można dodać również poprzez kliknięcie opcji [Dodaj kolejne miejsce docelowe] w kroku 3.
- Jeśli musisz podać numer, aby urządzenie wybrało linię zewnętrzną, wybierz opcję [Ustawienia szczegółowe] ► [Dodaj prefiks wybierania linii zewnętrznej do numeru faksu G3/IP] i wprowadź numer w

[Prefiks (zewnętrzna linia tel.)]. Określony numer zostanie dodany przed numerem faksu w momencie, gdy urządzenie będzie go wybierać.

- Aby uprościć wybór odbiorców z książki adresowej, przejdź do sekcji **▶ Korzystanie z zapisanych odbiorców (P. 187)**.
- Wybranie opcji [Zapisz informacje o wysłanym faksie i obraz] umożliwia zapisanie dzienników wysyłanych dokumentów i sprawdzenie szczegółowych informacji na temat wysłanego dokumentu oraz jego obraz, odbiorcę i liczbę stron. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij pozycję [Pomoc] na ekranie sterownika faksu.

UWAGA:

- Gdy pole [Potwierdź numer faksu] lub [Potwierdź identyfikator URI] jest aktywne, należy wprowadzić w nim stosowny numer. Na ekranie sterownika faksu można ustawić żądanie potwierdzenia wprowadzonych numerów. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij pozycję [Pomoc] na ekranie sterownika faksu.

4 Dołącz stronę tytułową do dokumentu według potrzeby. ▶ Dodawanie stron tytułowych do faksów wysyłanych z komputera (P. 176)

5 Kliknij [Wyślij], aby wysłać dokument.

Dodawanie stron tytułowych do faksów wysyłanych z komputera

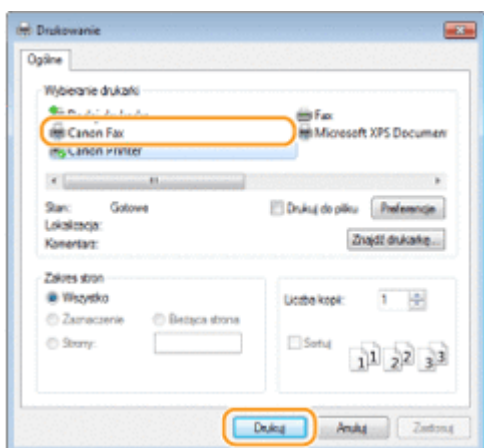
183W-038

Do wysyłanego dokumentu można dołączyć stronę tytułową. Stronę tytułową można wybrać spośród trzech dostępnych szablonów w sterowniku faksu lub utworzyć własną. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij pozycję [Pomoc] na ekranie sterownika faksu.

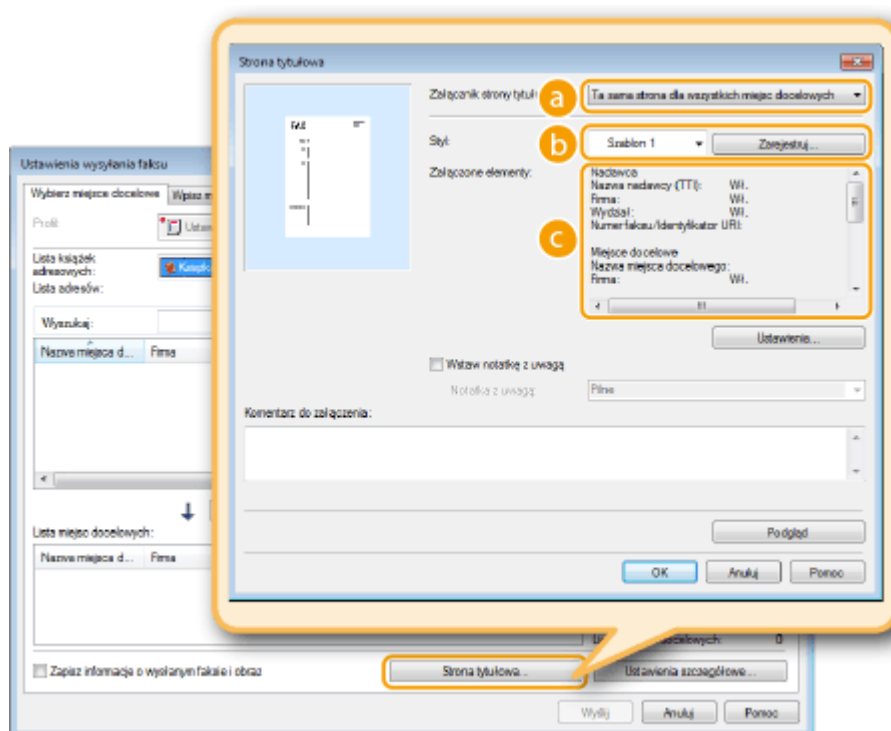
1 Otwórz dokument w aplikacji oraz okno dialogowe drukowania.

- Sposób otwierania okna dialogowego drukowania różni się w zależności od aplikacji. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika stosowanej aplikacji.

2 Wybierz sterownik faksu dla urządzenia i kliknij przycisk [Drukuj].



3 Kliknij przycisk [Strona tytułowa] i określ wszystkie ustawienia.



a [Załącznik strony tytułowej]

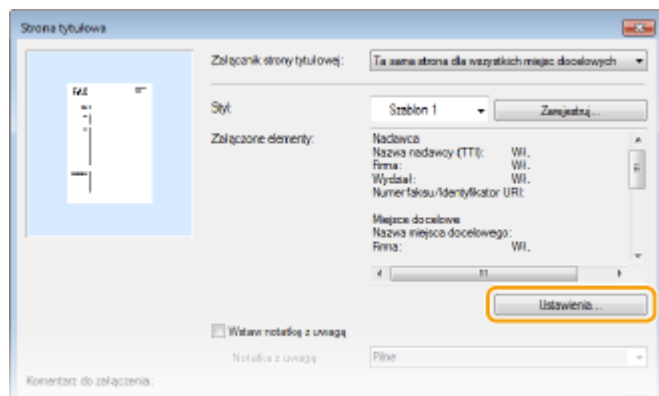
Wybierz opcję [Osobna strona dla każdego miejsca docelowego] lub [Ta sama strona dla wszystkich miejsc docelowych].

b [Styl]

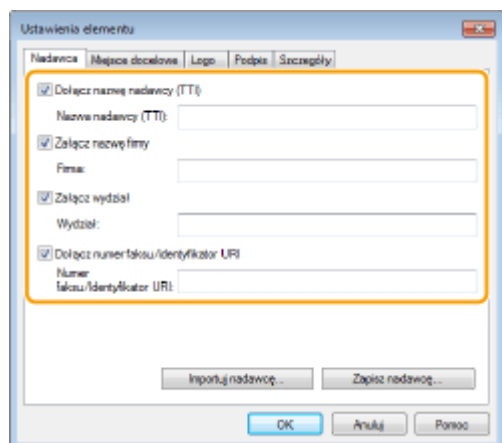
Wybierz jeden z trzech szablonów strony tytułowej ([Szablon 1] do [Szablon 3]). Układ graficzny wybranego szablonu strony tytułowej jest wyświetlany po lewej stronie.

c [Załączone elementy]

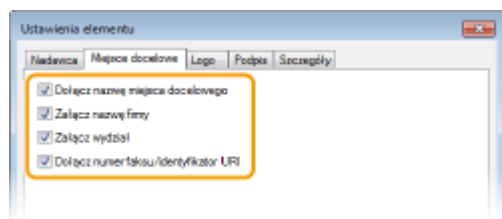
Wyświetla elementy, które mają zostać uwzględnione na stronie tytułowej. Aby zmienić elementy, które mają być uwzględnione, kliknij przycisk [Ustawienia].

**■ Karta [Nadawca]**

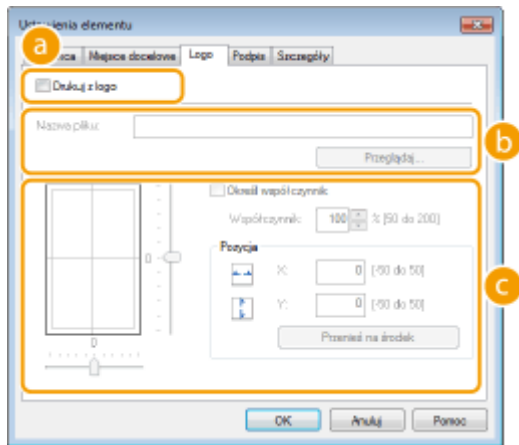
Wybierz elementy do wysłania, które chcesz załączyć i wprowadź informacje.

**■ Karta [Miejsce docelowe]**

Wybierz pozycje dotyczące miejsca docelowego, które chcesz zawrzeć i wprowadź informacje. Na stronie tytułowej znajdują się nazwy miejsc docelowych, firm, działów i numery faksów wybrane w karcie [Wybierz miejsce docelowe]/[Wpisz miejsce docelowe] (▶ **Wysyłanie faksów z komputera (P. 173)**).

**■ Karta [Logo] / karta [Podpis]**

Skonfiguruj każde ustawienie. Poniższy ekran przedstawia przykład sytuacji, w której wybrano kartę [Logo].



a Z logotypami i podpisami lub bez nich

Wybierz polecenie [Drukuj z logo] lub [Drukuj z podpisem], aby na stronie tytułowej dołączyć logotypy lub podpisy. Bitmapy z logotypami lub podpisami powinny być wcześniej przygotowane.

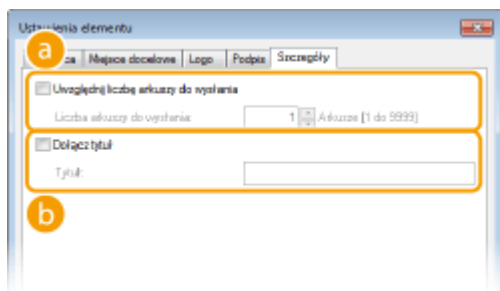
b Lokalizacja plików z logotypami lub podpisami

Określ lokalizację plików z logotypami lub podpisami. Kliknij przycisk [Przejrzyj], aby zlokalizować plik z logotypami lub podpisami.

c Rozmiar i pozycja określonych logo lub podpisów

Dostosuj rozmiar i pozycję określonych logo lub podpisów w momencie sprawdzania obrazu wyświetlonego po lewej stronie.

■ Karta [Szczegóły]



a [Uwzględnij liczbę arkuszy do wysłania]

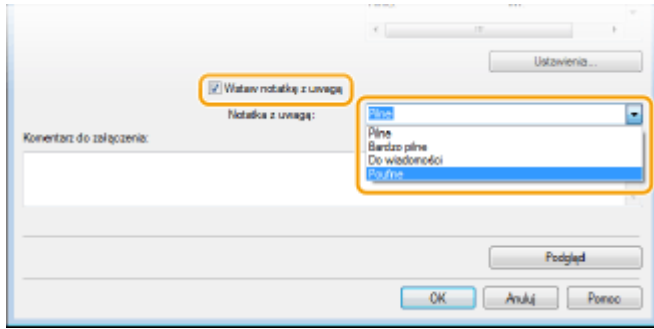
Zaznacz to pole, jeśli chcesz uwzględnić liczbę arkuszy do wysłania w stronie tytułowej i podaj liczbę arkuszy w polu [Liczba arkuszy do wysłania]. Arkusze do wysłania nie są automatycznie zliczane. Wartość określona w karcie zostaje umieszczona na stronie tytułowej.

b [Dołącz tytuł]

Zaznacz to pole, jeśli chcesz dodać tytuł do strony tytułowej i wprowadź tytuł w polu [Tytuł].

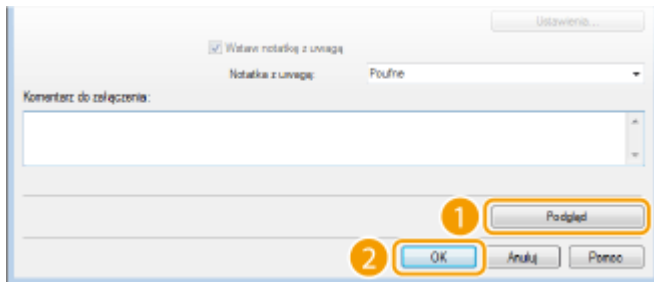
4 Aby wstawić ostrzeżenie, wybierz pozycję [Wstaw notatkę z uwagą] i wybierz uwagę listy rozwijanej [Notatka z uwagą].

- Dostępne ostrzeżenia to np. „Pilne” czy „Poufne”. Zamiast wybierać uwagę z listy, możesz również wprowadzić tekst bezpośrednio w polu [Notatka z uwagą].
- Możesz także dodać komentarz w polu [Komentarz do załączenia].



5 Kliknij pozycję [Podgląd], aby sprawdzić treść i układ strony tytułowej, a następnie kliknij przycisk [OK].

- Aby zmienić zawartość, wykonaj kroki od 3 ponownie.



⇒ Określona strona tytułowa jest dołączana do faksu podczas jego wysyłania.

Korzystanie z książki adresowej do wysyłania faksu z komputera

183W-039



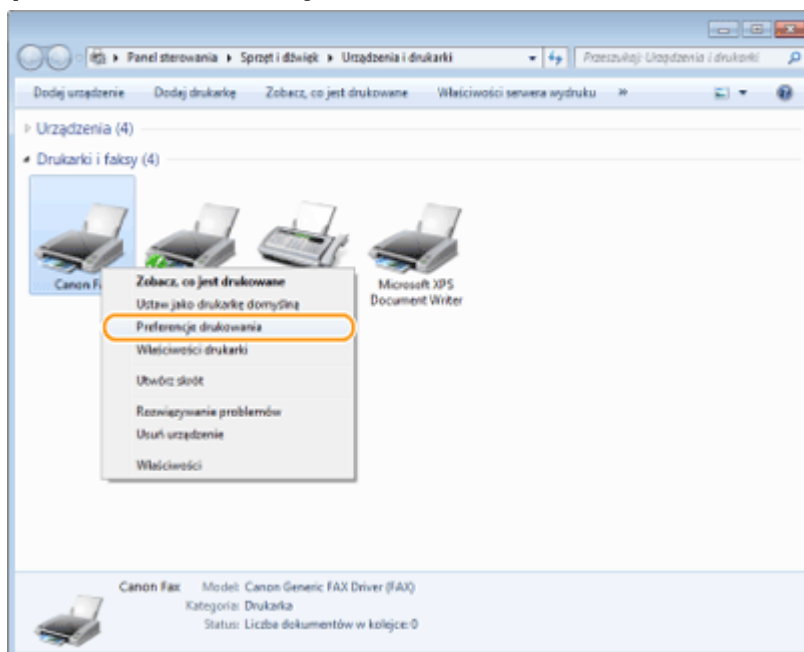
Gdy często używani odbiorcy faksów wysyłanych z komputera zostaną zapisani w książce adresowej, można potem z łatwością wybierać tych odbiorców podczas każdej próby wysyłania faksów z komputera. Do urządzenia można także zaimportować dane książki adresowej w postaci pliku w formacie CSV utworzonego w aplikacjach takich jak Microsoft Excel, jak również skorzystać z funkcji eksportowania danych do pliku w celu wykorzystania informacji na innym urządzeniu lub użycia w innym programie.

■ Zmiana lokalizacji zapisu danych książki adresowej

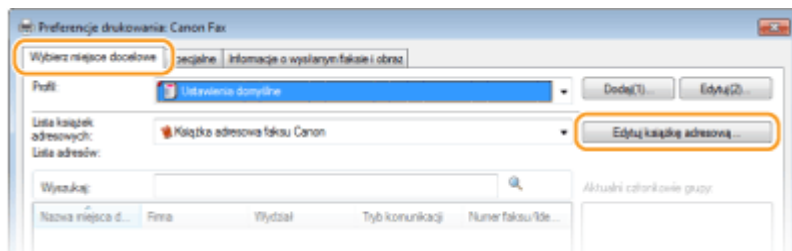
Lokalizację zapisu danych książki adresowej można zmienić na dowolny wskazany folder. Dostęp do książki adresowej nie jest możliwy w przypadku braku uprawnień dostępu do folderu, w którym zapisano książkę adresową. W takim przypadku zmień lokalizację zapisu książki adresowej.

1 Otwórz folder drukarki. ▶ Wyświetlanie folderu Drukarki(P. 690)

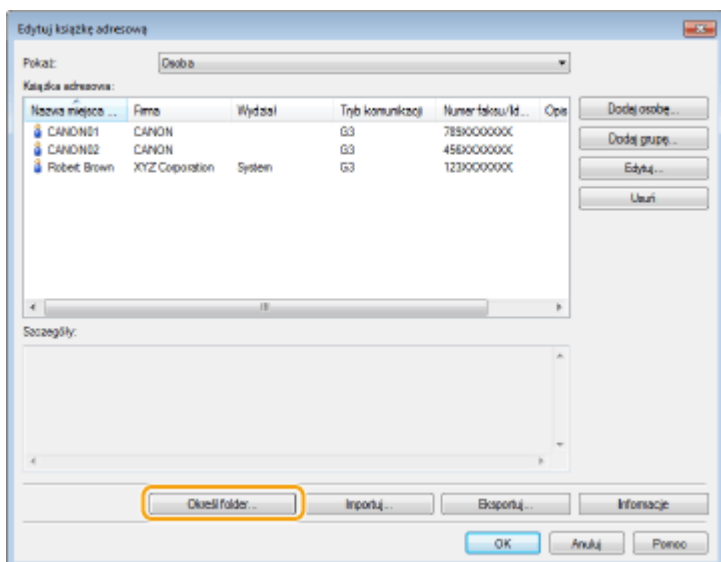
2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika faksu urządzenia i kliknij polecenie [Preferencje drukowania].



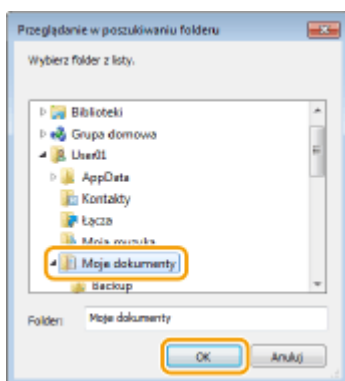
3 Kliknij kartę [Wybierz miejsce docelowe] ▶ [Edytuj książkę adresową].



4 Kliknij [Określ folder].



5 Podaj lokalizację zapisu danych książki adresowej i kliknij przycisk [OK].



UWAGA:

- Zapisz plik książki adresowej w folderze, do którego posiadasz uprawnienia zapisu, na przykład [Moje dokumenty].

6 Kliknij przycisk [Nowy] lub [Kopiuj].

- Aby utworzyć nową, pustą książkę adresową, kliknij przycisk [Nowy]. Aby tylko zmienić lokalizację zapisu przy zachowaniu bez zmian treści książki adresowej, kliknij przycisk [Kopiuj].



UWAGA:

- Nawet zmiana lokalizacji zapisu książki adresowej nie skutkuje usunięciem danych książki adresowej w oryginalnym folderze.
- Jeśli w lokalizacji zapisu wskazanej w kroku 5 istnieje już książka adresowa, wyświetlany jest następujący komunikat. Aby użyć istniejącej książki adresowej, kliknij pozycję [Użyj istniejącej], natomiast w celu zastąpienia jej obecną książką adresową kliknij pozycję [Zastąp].



Zapisywanie odbiorców

183W-03A

W tym rozdziale przedstawiono instrukcje zapisywania odbiorców w książce adresowej do wysyłania faksów z komputera. Dostępna jest funkcja tworzenia grupy odbiorców (Wybieranie grupowe) z poszczególnych odbiorców zapisanych w książce adresowej. Funkcja ta jest przydatna w przypadku wysyłania do wielu odbiorców jednocześnie.

🔗 **Zapisywanie odbiorców(P. 183)**

🔗 **Zapisywanie wielu odbiorców jako jednego (Wybieranie grupowe)(P. 185)**

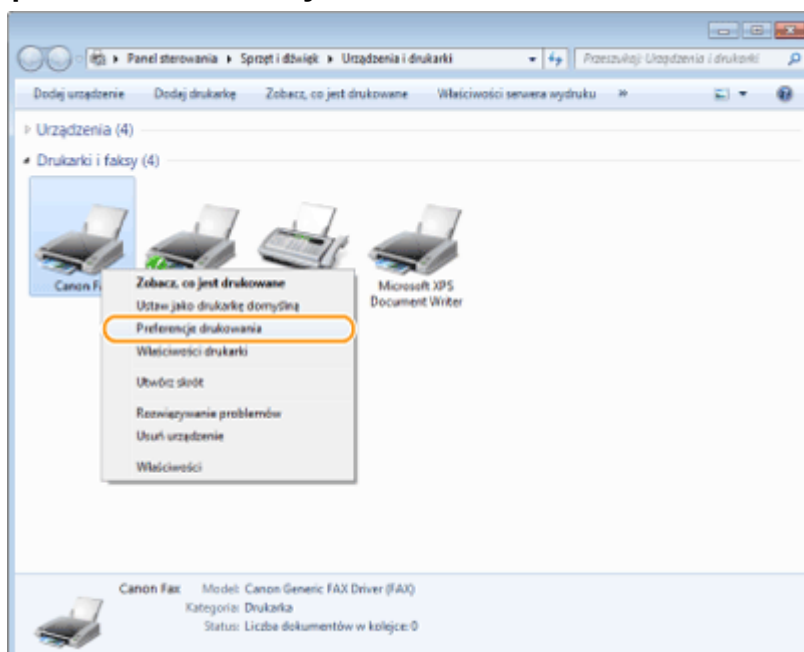
UWAGA

- Można zapisać maksymalnie 6000 odbiorców: 3000 pozycji dla pojedynczych odbiorców i 3000 dla grup odbiorców.
- Zapisane grupy odbiorców można wybierać i łączyć oraz zapisywać jako oddzielne grupy.
- Dostęp do książki adresowej nie jest możliwy w przypadku braku uprawnień dostępu do folderu, w którym zapisano książkę adresową. Należy zalogować się jako użytkownik z uprawnieniami dostępu do tego folderu lub zmienić lokalizację zapisu książki adresowej. 🔗 **Zmiana lokalizacji zapisu danych książki adresowej(P. 180)**

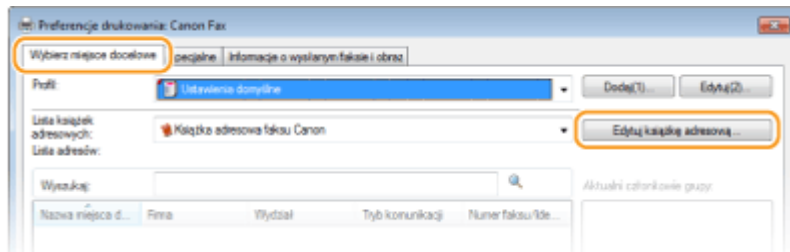
Zapisywanie odbiorców

1 Otwórz folder drukarki. 🔗 **Wyświetlanie folderu Drukarki(P. 690)**

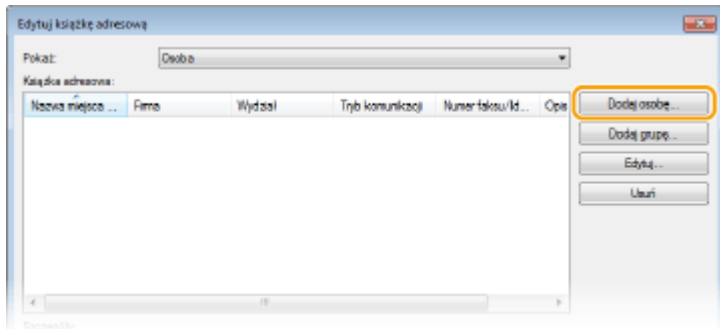
2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika faksu urządzenia i kliknij polecenie [Preferencje drukowania].



3 Kliknij kartę [Wybierz miejsce docelowe] ▶ [Edytuj książkę adresową].



4 Kliknij [Dodaj osobę].



UWAGA:

- Aby zmienić lub usunąć zapisanego odbiorcę, wybierz odbiorcę, korzystając z funkcji [Książka adresowa] i kliknij przycisk [Edytuj] lub [Usuń].

5 Określ poszczególne ustawienia i kliknij [OK].

a Adres

Wprowadź nazwę odbiorcy, firmy i działu.

b [Uwagi]

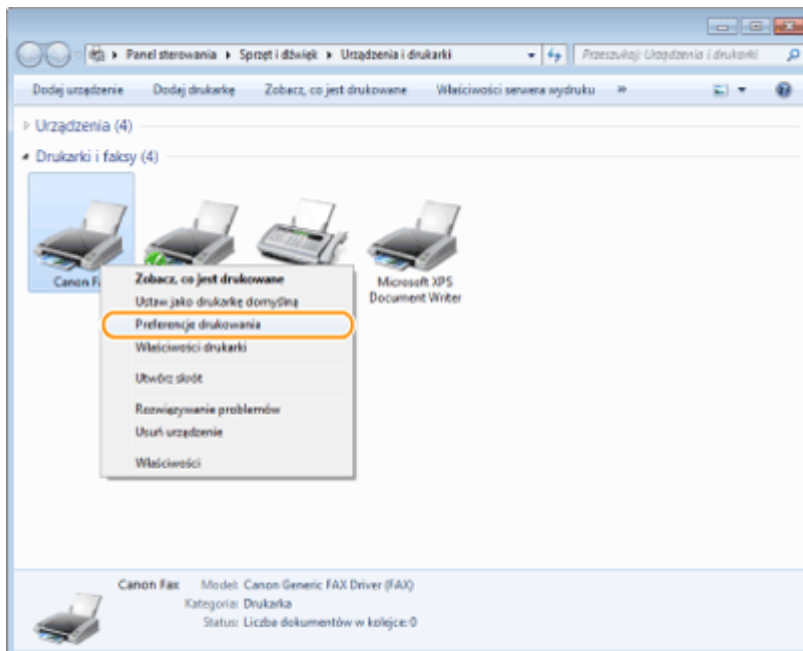
W razie potrzeby wprowadź komentarze.

c Numer faksu

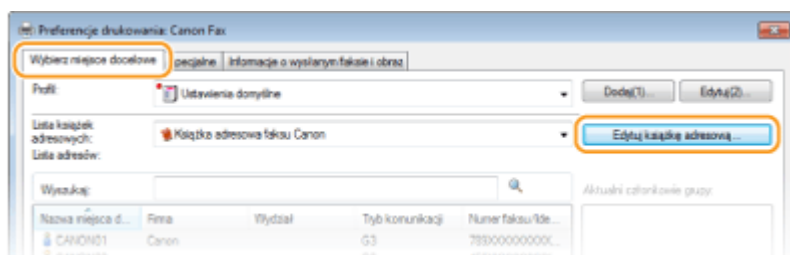
Wprowadź numer(y) faksu. W razie potrzeby między cyframi można umieścić myślniki. Aby dodać objaśnienie do numerów faksu, np. „Dom” czy „Biuro”, wprowadź je w pozycji [Opis].

Zapisywanie wielu odbiorców jako jednego (Wybieranie grupowe)

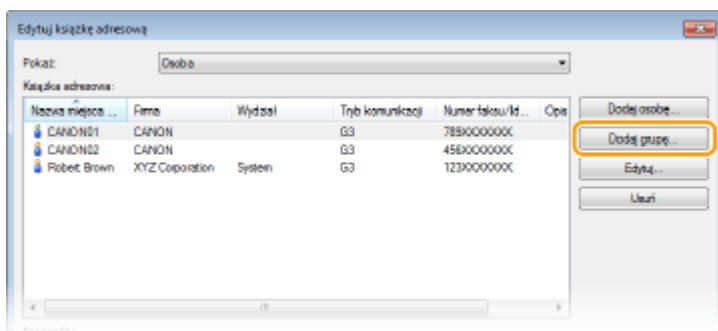
- 1 Otwórz folder drukarki. ▶ Wyświetlanie folderu Drukarki (P. 690)
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika faksu urządzenia i kliknij polecenie [Preferencje drukowania].



- 3 Kliknij kartę [Wybierz miejsce docelowe] ▶ [Edytuj książkę adresową].



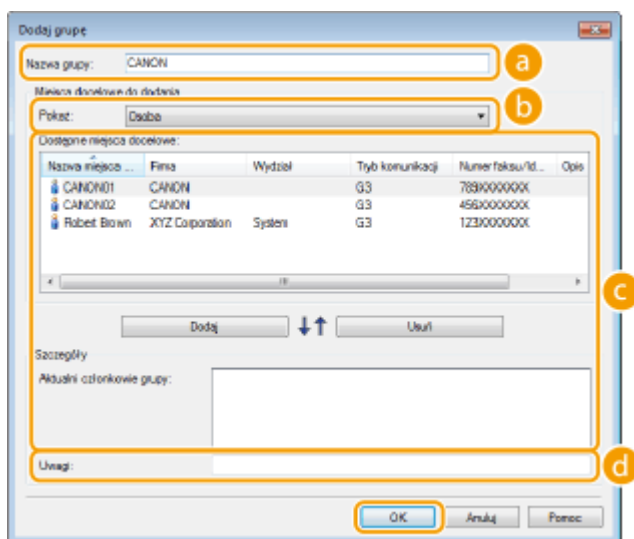
- 4 Kliknij [Dodaj grupę].



UWAGA:

- Aby zmienić lub usunąć zapisanego odbiorcę, wybierz odbiorcę, korzystając z funkcji [Książka adresowa] i kliknij przycisk [Edytuj] lub [Usuń].

5 Określ poszczególne ustawienia i kliknij [OK].



a [Nazwa grupy]

Wprowadź nazwę grupy np. „Dział sprzedaży 1”.

b [Pokaż]

Wybierz typ odbiorców wyświetlanych w pozycji [Dostępne miejsca docelowe], z której można wybierać odbiorców zapisywanych do funkcji Wybieranie grupowe.

[Osoba]

Wyświetla pojedynczych odbiorców.

[Grupa]

Wyświetla grupy odbiorców.

[Wszystkie]

Wyświetla wszystkich odbiorców zapisanych w książce adresowej.

c [Dostępne miejsca docelowe]

Wybierz odbiorców, których chcesz zapisać w opcji Wybieranie grupowe i kliknij przycisk [Dodaj]. Wybrani odbiorcy są wyświetlani na liście [Aktualni członkowie grupy].

UWAGA:

- Aby wybrać wielu odbiorców, klikaj odbiorców, przytrzymując klawisz [SHIFT] lub [CTRL].
- Aby usunąć odbiorcę ze zbioru [Aktualni członkowie grupy], wybierz odbiorcę i kliknij opcję [Usuń].

d [Uwagi]

W razie potrzeby wprowadź komentarze.

Korzystanie z zapisanych odbiorców

183W-03C

W tym rozdziale opisano, jak wybrać odbiorców zapisanych w książce adresowej. **Zapisywanie odbiorców(P. 183)**

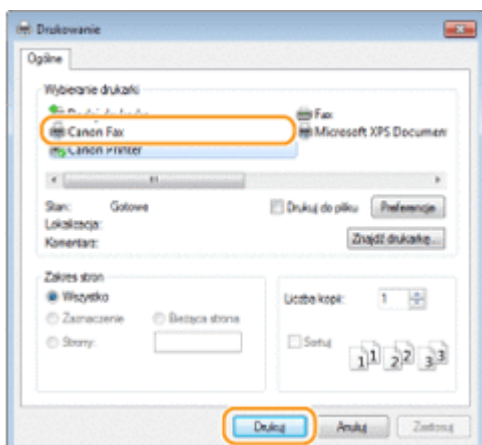
UWAGA

- Dostęp do książki adresowej nie jest możliwy w przypadku braku uprawnień dostępu do folderu, w którym zapisano książkę adresową. Należy zalogować się jako użytkownik z uprawnieniami dostępu do tego folderu lub zmienić lokalizację zapisu książki adresowej. **Zmiana lokalizacji zapisu danych książki adresowej(P. 180)**

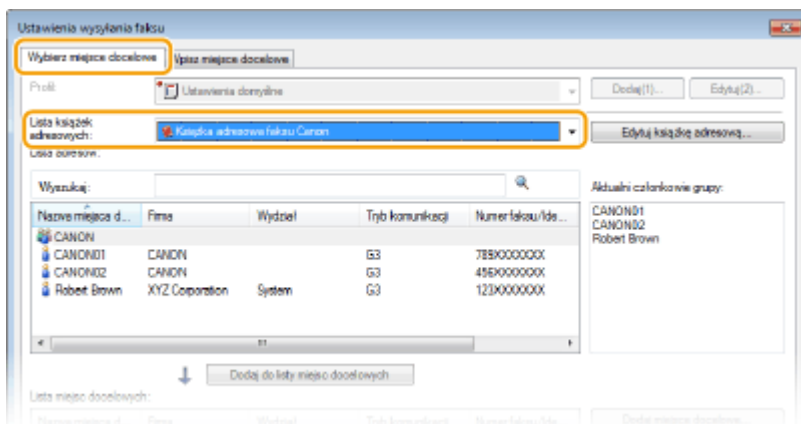
1 Otwórz dokument w aplikacji oraz okno dialogowe drukowania.

- Sposób otwierania okna dialogowego drukowania różni się w zależności od aplikacji. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika stosowanej aplikacji.

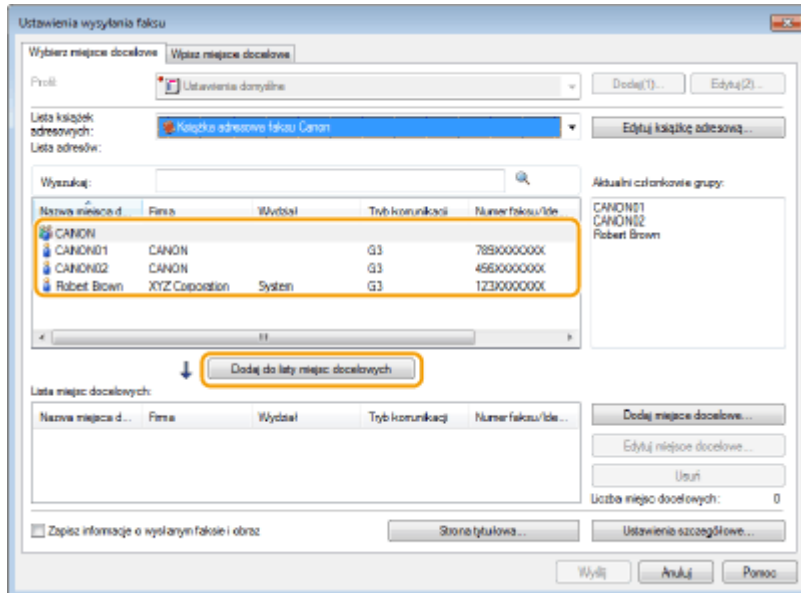
2 Wybierz sterownik faksu dla urządzenia i kliknij przycisk [Drukuj].



3 Kliknij kartę [Wybierz miejsce docelowe] ► wybierz książkę adresową z listy [Lista książek adresowych].



4 Wybierz odbiorcę i kliknij przycisk [Dodaj do listy miejsc docelowych].



- Aby wybrać kilka miejsc docelowych, należy powtórzyć czynności opisane w punkcie 4.

UWAGA:

- Miejsca docelowe można wyszukiwać za pomocą sekcji [Lista adresów].
- Kliknięcie przycisku [Edytuj książkę adresową] umożliwia edycję książki adresowej.

Importowanie/Eksportowanie danych książki adresowej ze sterownika faksu

183W-03E

Do urządzenia można zaimportować dane książki adresowej w postaci pliku w formacie CSV utworzonego w aplikacjach takich jak Microsoft Excel, jak również skorzystać z funkcji eksportowania danych do pliku w celu wykorzystania informacji na innym urządzeniu lub użycia w innym programie.

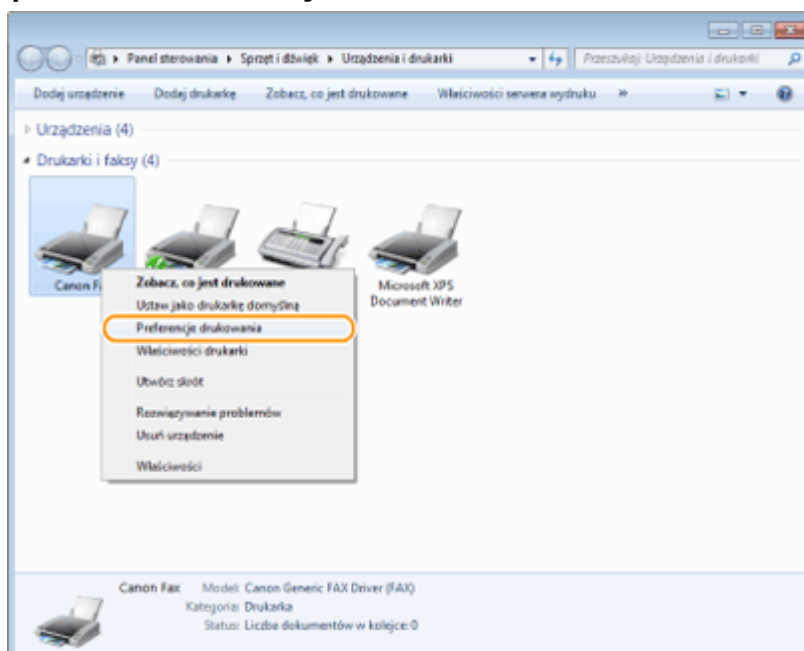
▶ **Importowanie danych książki adresowej (P. 189)**

▶ **Eksportowanie danych książki adresowej (P. 191)**

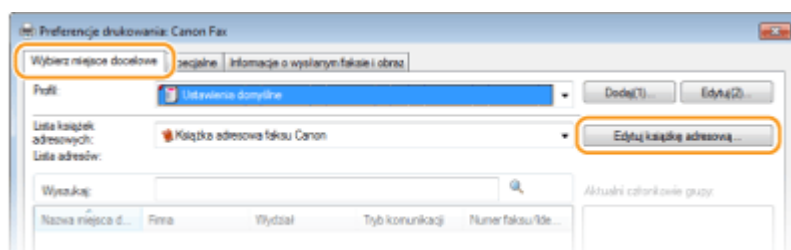
Importowanie danych książki adresowej

Do sterownika faksu można wczytać następujące trzy formaty plików: plik CSV (*.csv), plik książki adresowej firmy Canon (*.abk) oraz plik informacji o konfiguracji urządzenia (*.dcm).

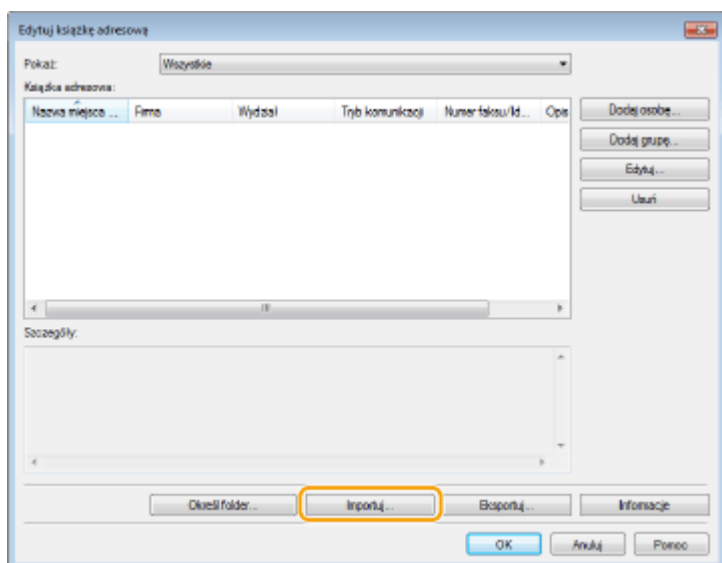
- 1 Otwórz folder drukarki. ▶ Wyświetlanie folderu Drukarki (P. 690)
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika faksu urządzenia i kliknij polecenie [Preferencje drukowania].



- 3 Kliknij kartę [Wybierz miejsce docelowe] ▶ [Edytuj książkę adresową].

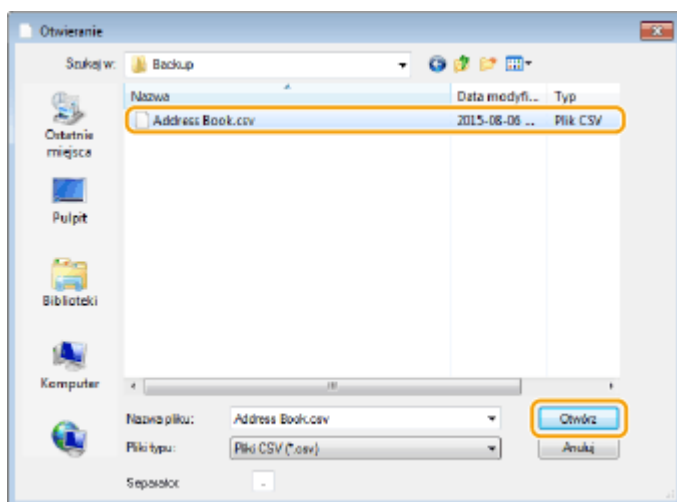


4 Kliknij [Importuj].

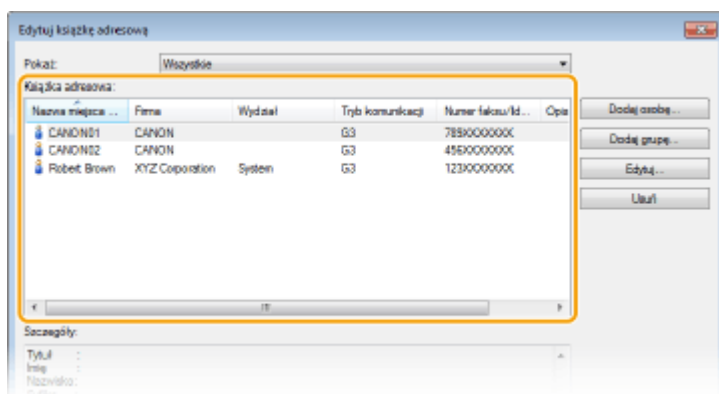


5 Wybierz plik do zaimportowania i kliknij przycisk [Otwórz].

- W przypadku pliku CSV określ zastosowane w pliku znaki rozdzielające.



⇒ Pozytcje zaimportowane z pliku są wyświetlane w oknie [Książka adresowa].

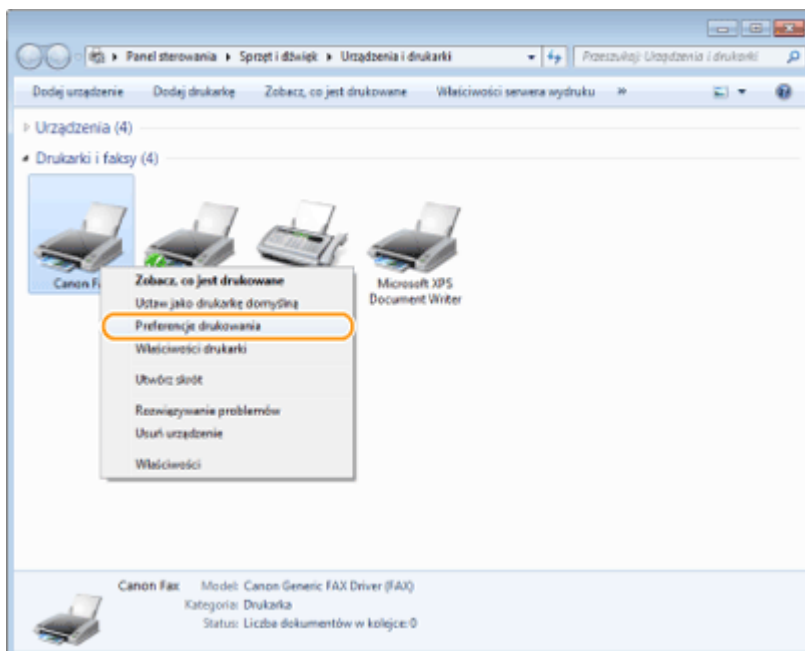


Eksportowanie danych książki adresowej

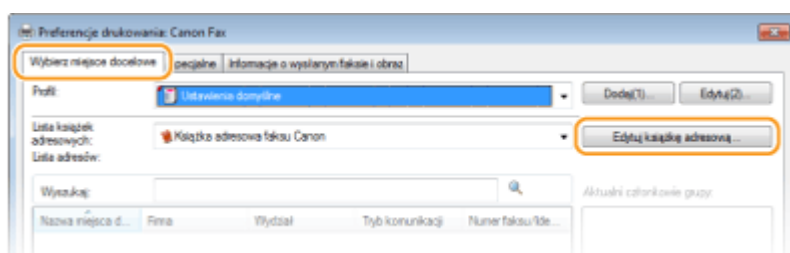
W sterowniku drukarki można zapisać następujące dwa formaty plików: plik CSV (*.csv) i plik książki adresowej firmy Canon (*.abk).

1 Otwórz folder drukarki. ►Wyświetlanie folderu Drukarki(P. 690)

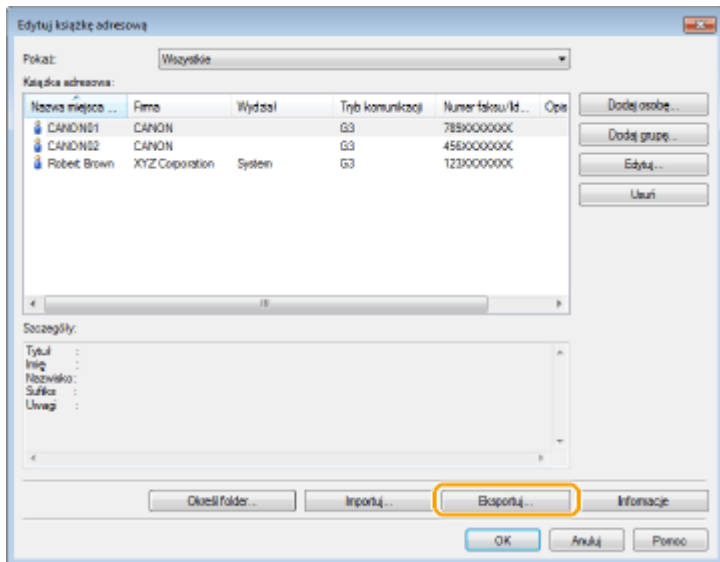
2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika faksu urządzenia i kliknij polecenie [Preferencje drukowania].



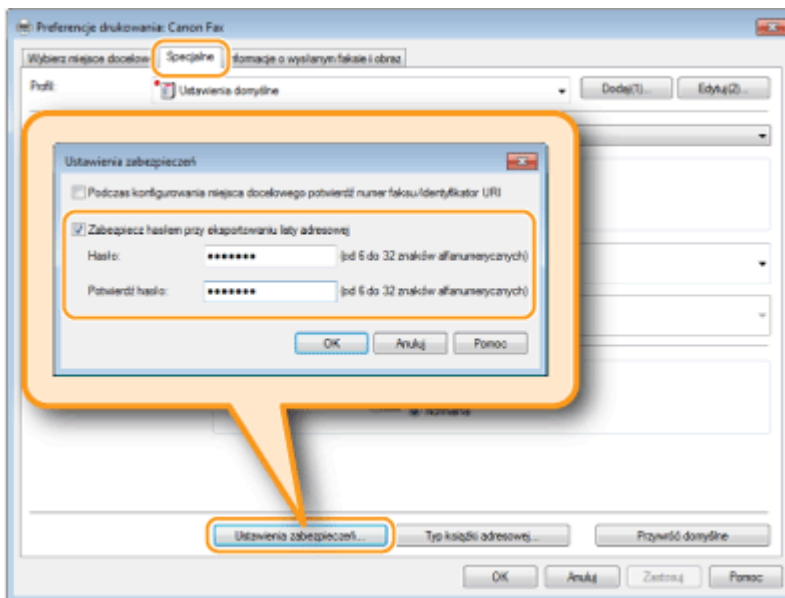
3 Kliknij kartę [Wybierz miejsce docelowe] ► [Edytuj książkę adresową].



4 Kliknij [Eksportuj].

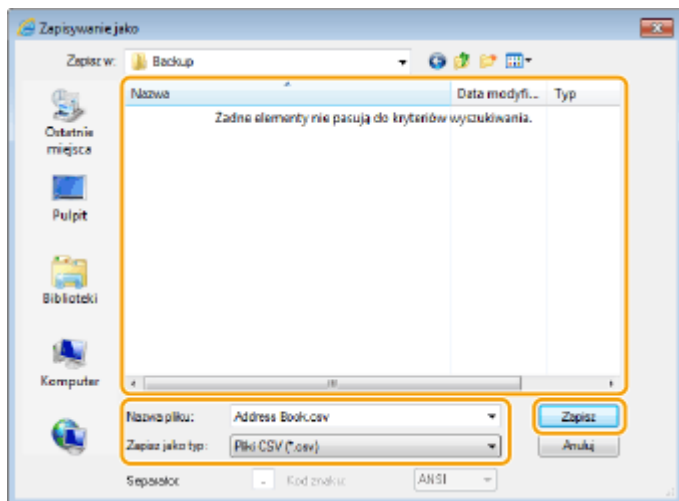
**UWAGA:**

- W przypadku wyboru pozycji [Zabezpiecz hasłem przy eksportowaniu listy adresowej], umieszczonej w oknie dialogowym [Ustawienia zabezpieczeń] w karcie [Specjalne], po kliknięciu przycisku [Eksportuj] zostanie wyświetlone okno dialogowe wprowadzania hasła. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij pozycję [Pomoc] na ekranie sterownika faksu.



5 Wybierz lokalizację zapisu pliku, nazwę pliku oraz jego format, a następnie kliknij przycisk [Zapisz].

- W przypadku pliku CSV określ zastosowane w pliku znaki rozdzielające.



⇒ Dane książki adresowej są eksportowane do podanej lokalizacji.

Użytkowanie urządzenia w roli drukarki

Użytkowanie urządzenia w roli drukarki	195
Drukowanie z komputera	196
Drukowanie dokumentu	197
Anulowanie drukowania	201
Sprawdzanie statusu drukowania	204
Różne ustawienia drukowania	205
Powiększanie lub zmniejszanie	207
Przełączanie na drukowanie 1-stronne/2-stronne (MF249dw / MF247dw)	209
Układanie wydruków wg numeru strony	211
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu	213
Drukowanie plakatów	215
Drukowanie broszury (MF249dw / MF247dw)	217
Drukowanie obramowania	219
Drukowanie dat i numerów stron	220
Drukowanie znaków wodnych	222
Określanie typu dokumentu	224
Oszczędzanie toneru	226
Łączenie i drukowanie wielu dokumentów	228
Dostosowywanie konfiguracji ustawień wydruku do potrzeb	232
Rejestrowanie kombinacji często używanych ustawień wydruku	233
Zmiana ustawień domyślnych	235

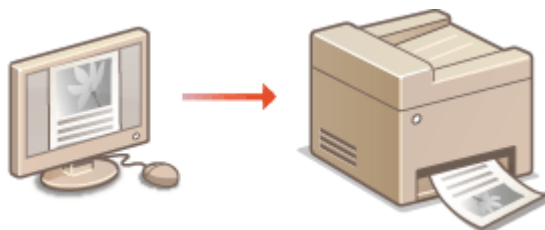
Użytkowanie urządzenia w roli drukarki

183W-03F

Istnieje wiele sposobów użytkowania urządzenia w roli drukarki. Można drukować dokumenty za pomocą komputera, korzystając ze sterownika drukarki albo za pomocą urządzeń przenośnych. Dostępny jest szeroki wachlarz funkcji drukowania, które można dopasować do potrzeb.

■ Drukowanie z komputera

Możliwe jest drukowanie dokumentu utworzonego za pomocą komputera przy użyciu sterownika drukarki. [▶ Drukowanie z komputera\(P. 196\)](#)



Drukowanie z urządzeń przenośnych

- Komunikacja z urządzeniami przenośnymi, takimi jak smartfony i tablety, pozwala na szybkie i łatwe drukowanie zdjęć i stron internetowych. Urządzenie obsługuje również technologię Google Cloud Print™.

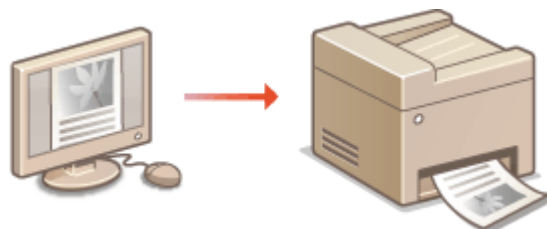
[▶ Wygodna współpraca z urządzeniami przenośnymi \(P. 297\)](#)

[▶ Korzystanie z technologii Google Cloud Print\(P. 316\)](#)

Drukowanie z komputera

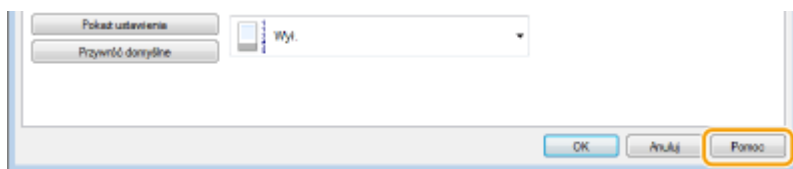
183W-03H

Możliwe jest drukowanie dokumentów utworzonych za pomocą zainstalowanych na komputerze aplikacji przy użyciu sterownika drukarki. Sterownik drukarki zapewnia dostęp do użytecznych ustawień, takich jak Powiększanie/zmniejszanie i Drukowanie 2-stronne, pozwalających na drukowanie dokumentów na różne sposoby. Zanim możliwe będzie korzystanie z tych funkcji, konieczne jest wykonanie pewnych czynności, takich jak instalacja sterownika drukarki na komputerze. Więcej informacji znajduje się w części „Podręcznik instalacji sterownika MF”.



Informacje na temat Pomocy sterownika drukarki

Do ekranu Pomoc można przejść, klikając pozycję [Pomoc] na ekranie sterownika drukarki. Na ekranie tym znajdują się szczegółowe informacje, których nie ma w Podręczniku użytkownika.



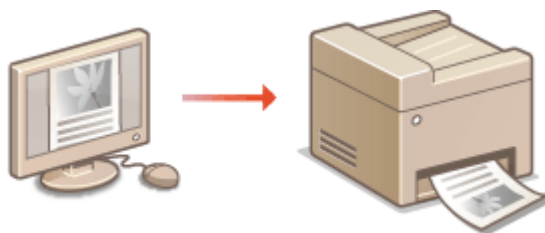
UWAGA

- W przypadku korzystania z systemu Mac OS należy zapoznać się z dokumentem „Podręcznik użytkownika sterownika drukarki” w celu uzyskania informacji na temat instalacji sterowników drukarki oraz z Pomocą sterownika drukarki, aby dowiedzieć się, jak korzystać z funkcji drukowania.
- Ekran sterownika drukarki przedstawiony w tym podręczniku mogą się różnić od ekranów na komputerze w zależności od systemu operacyjnego i wersji sterownika.
- Jeśli używasz urządzenia MF249dw / MF247dw, możesz użyć sterownika drukarki PCL6, a także UFRII LT. Dostępne ustawienia drukowania różnią się w zależności od sterownika. Więcej informacji znajduje się w menu [Pomoc] w każdym oknie sterownika drukarki.

Drukowanie dokumentu

183W-03J

W tej sekcji opisano drukowanie dokumentów utworzonych za pomocą komputera przy użyciu sterownika drukarki.



UWAGA

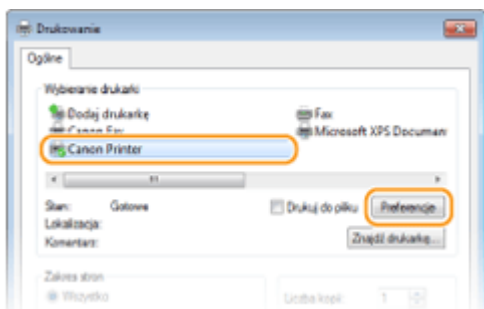
Ustawienie papieru w urządzeniu

- Normalnie przed wykonaniem wydruku należy określić format i typ papieru załadowany w poszczególnych źródłach papieru. ► **Określanie formatu i typu papieru (P. 57)**

1 Otwórz dokument w aplikacji oraz okno dialogowe drukowania.

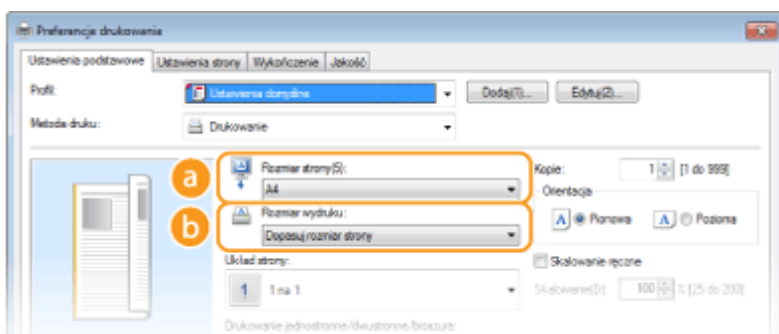
- Sposób otwierania okna dialogowego drukowania różni się w zależności od aplikacji. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika stosowanej aplikacji.

2 Wybierz sterownik drukarki dla urządzenia, po czym kliknij pozycję [Preferencje] lub [Właściwości].



- Wyświetlone okno różni się w zależności od używanej aplikacji.

3 Określ format papieru.



- a [Rozmiar strony]**

Wybierz rozmiar strony dokumentu utworzonego w aplikacji.

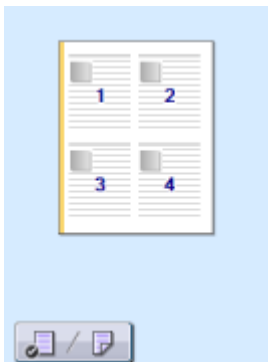
b [Rozmiar wydruku]

Wybierz format papieru, na którym dokument zostanie wydrukowany. Jeśli wybrany format papieru różni się od formatu wybranego w ustawieniu [Rozmiar strony], dokument zostanie automatycznie powiększony/pomniejszony do wybranego formatu. **▶Powiększanie lub zmniejszanie(P. 207)**

WSKAZÓWKI

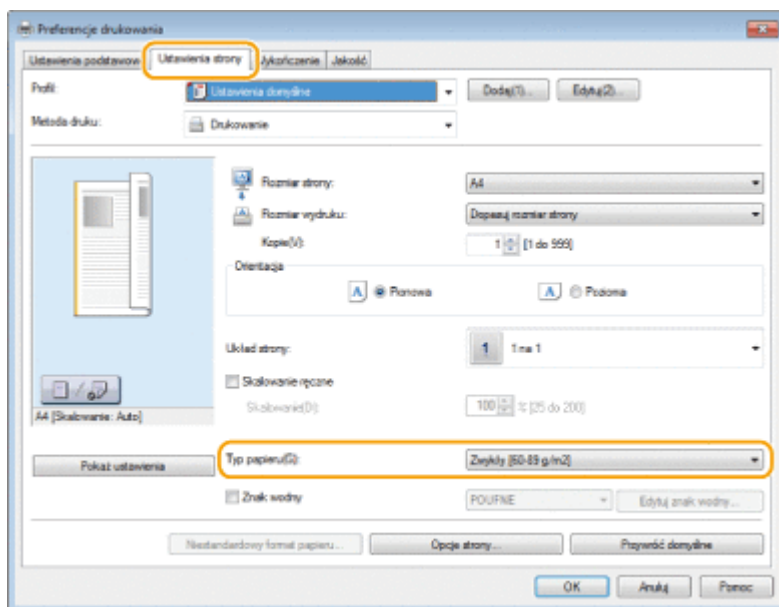
Intuicyjny interfejs użytkownika

- Dzięki podglądowi wydruku można w sposób łatwy i intuicyjny określić, na przykład, układ strony czy krawędź bindowania. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij pozycję [Pomoc] na ekranie sterownika drukarki.



4 Na karcie [Ustawienia strony] wybierz typ papieru.

- Ustaw opcję [Typ papieru] zgodnie z typem papieru, który ma być używany do druku. **▶Ładowanie papieru(P. 46)**

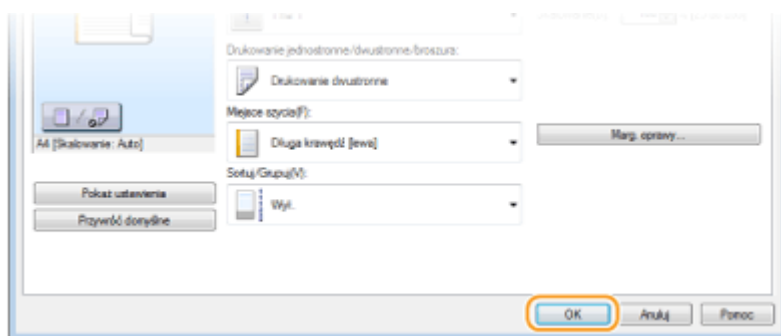


5 Określ inne ustawienia wydruku w zależności od potrzeb. ▶Różne ustawienia drukowania(P. 205)

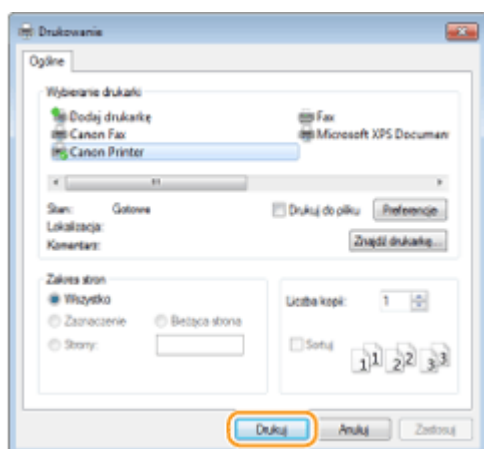
UWAGA:

- Skonfigurowane w tym kroku ustawienia można zarejestrować jako „profil” i używać go przy każdym drukowaniu. Pozwala to wyeliminować konieczność konfiguracji tych samych ustawień przy każdym wydruku. **▶Rejestrowanie kombinacji często używanych ustawień wydruku(P. 233)**

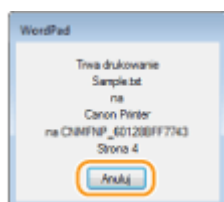
6 Kliknij [OK].



7 Kliknij przycisk [Drukuj] lub [OK].



⇒ Drukowanie rozpocznie się. W niektórych aplikacjach wyświetlany jest ekran podobny do poniższego.



- Aby anulować drukowanie, należy kliknąć przycisk [Anuluj] na pokazanym powyżej ekranie. Po zniknięciu ekranu lub gdy ekran nie zostaje wyświetlony drukowanie można anulować na inne sposoby.
▶ Anulowanie drukowania (P. 201)

UWAGA

Drukowanie w aplikacji ze Sklepu Windows w systemie Windows 8/10/Server 2012

Wyświetl panel przy prawej krawędzi ekranu i skorzystaj z poniższej procedury.

Windows 8/Server 2012

Dotknij lub kliknij przycisk [Devices] (Urządzenia) ▶ sterownik drukarki tego urządzenia ▶ [Print] (Drukuj).

Windows 8.1/Server 2012 R2

Dotknij lub kliknij przycisk [Devices] (Urządzenia) ▶ [Print] (Drukuj) ▶ sterownik drukarki tego urządzenia ▶ [Print] (Drukuj).

Windows 10

Naciśnij lub kliknij przycisk [Print] (Drukuj) w menu aplikacji ▶ sterownik drukarki tego urządzenia ▶ [Print] (Drukuj).

- Przy drukowaniu z wykorzystaniem tej metody dostępna jest tylko ograniczona liczba ustawień drukowania.

- Jeżeli zostanie wyświetlony komunikat [The printer requires your attention. Go to the desktop to take care of it.] (Drukarka wymaga Twojego działania. Przejdź na pulpit, aby podjąć działanie.), przejdź na pulpit i wykonaj polecenia z wyświetlonego okna dialogowego. Komunikat ten pojawia się, gdy w urządzeniu wybrano opcję wyświetlania nazwy użytkownika podczas drukowania i wykonywania podobnych czynności.

ŁĄCZA

➤ Zarządzanie dokumentami i sprawdzanie stanu urządzenia(P. 472)

Anulowanie drukowania

183W-03K

Drukowanie można anulować z poziomu komputera lub panelu sterowania urządzenia.

- Z poziomu komputera (P. 201)
- Z poziomu panelu sterowania (P. 202)

Z poziomu komputera

Zadanie drukowania można przerwać za pośrednictwem ikony drukarki wyświetlanej na pasku zadań na pulpicie.

1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.

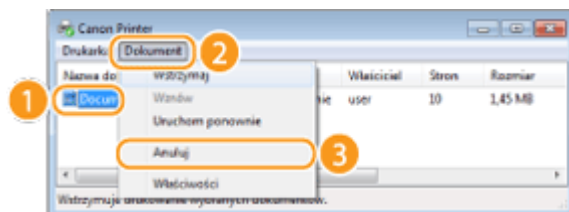


UWAGA:

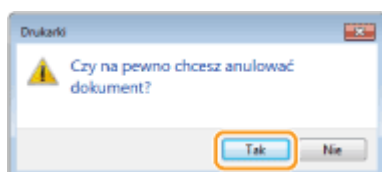
Jeżeli ikona drukarki nie została wyświetlona

- Otwórz folder drukarki (➤ Wyświetlanie folderu Drukarki (P. 690)), kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika drukarki urządzenia i kliknij przycisk [Zobacz, co jest drukowane] (lub kliknij dwukrotnie ikonę sterownika drukarki urządzenia).

2 Zaznacz dokument, który ma zostać anulowany i kliknij opcję [Dokument] ► [Anuluj].



3 Kliknij przycisk [Tak].



⇒ Wydruk wybranych dokumentów zostaje anulowany.

UWAGA

- Po anulowaniu drukowania kilka stron może zostać wyprowadzonych z urządzenia.

WSKAZÓWKI

Anulowanie w zdalnym interfejsie użytkownika



- Wydruk można anulować na stronie [Stan zadania] w Zdalnym interfejsie użytkownika: **►Sprawdzanie bieżącego stanu drukowanych dokumentów(P. 472)**

Anulowanie z poziomu aplikacji

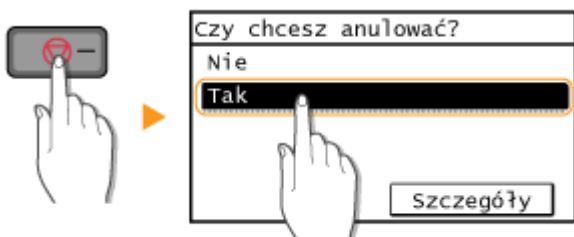
- W niektórych aplikacjach wyświetlany jest ekran podobny do poniższego. Wdruk można anulować, klikając przycisk [Anuluj].



Z poziomu panelu sterowania

Do anulowania drukowania służy przycisk  albo .

- Naciśnij przycisk , aby anulować operację

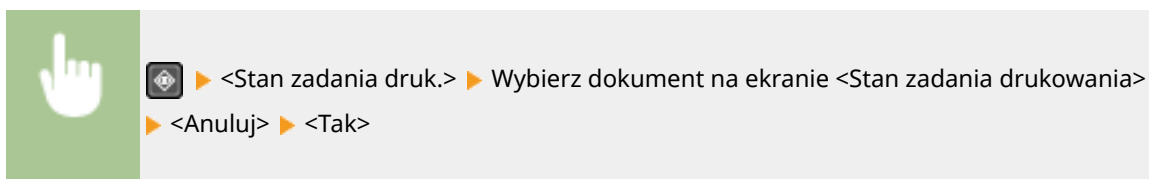


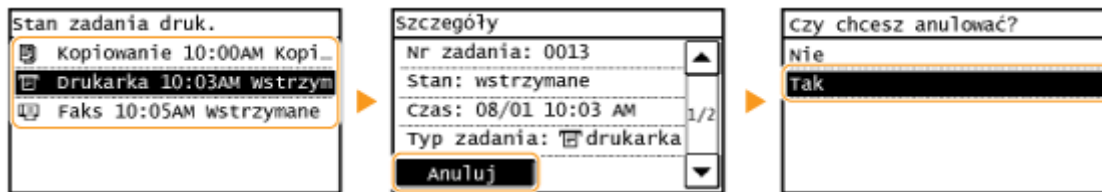
Jeśli po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetlona jest lista dokumentów

Dotknij określony dokument, aby go anulować.



- Sprawdzić stan zadania drukowania przed anulowaniem





UWAGA

- Po anulowaniu drukowania klika stron może zostać wyprowadzonych z urządzenia.

ŁĄCZA

- ▶ **Drukowanie dokumentu(P. 197)**
- ▶ **Sprawdzanie statusu drukowania(P. 204)**

Sprawdzanie statusu drukowania

183W-03L

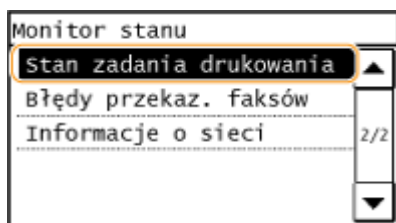
Możliwe jest sprawdzanie bieżących statusów drukowania poszczególnych dokumentów.

Przydatne porady

- Gdy przez dłuższy czas dokumenty nie są drukowane, istnieje możliwość wyświetlenia listy dokumentów oczekujących na wydruk.
- Gdy nie można odnaleźć wydruków, które powinny być zostać wykonane, można sprawdzić, czy nie wystąpił błąd.

1 Naciśnij przycisk .

2 Dotknij opcję <Stan zadania drukowania>.



3 Wybierz dokument, którego status chcesz sprawdzić.



a <Stan zadania drukowania>

Wyświetla listę dokumentów, które w danym momencie są przetwarzane lub oczekują na przetworzenie.

b <Szczegóły>

Wyświetla szczegółowe informacje dotyczące dokumentu wybranego z listy.

ŁĄCZA

 **Drukowanie dokumentu(P. 197)**

 **Anulowanie drukowania(P. 201)**

Różne ustawienia drukowania

183W-03R

Dostępna jest szeroka gama ustawień, które umożliwiają dopasowanie wydruku do potrzeb np. funkcje Powiększanie/zmniejszanie i Drukowanie 2-stronne.



▶ **Powiększanie lub zmniejszanie**(P. 207)



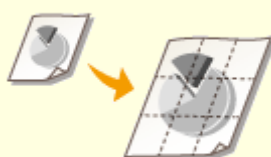
▶ **Przełączanie na drukowanie 1-stronne/2-stronne** (MF249dw / MF247dw)(P. 209)



▶ **Układanie wydruków wg numeru strony**(P. 211)



▶ **Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu**(P. 213)



▶ **Drukowanie plakatów**(P. 215)



▶ **Drukowanie broszury** (MF249dw / MF247dw)(P. 217)



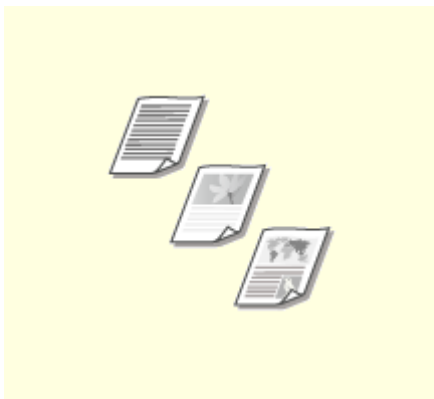
▶ **Drukowanie obramowania**(P. 219)



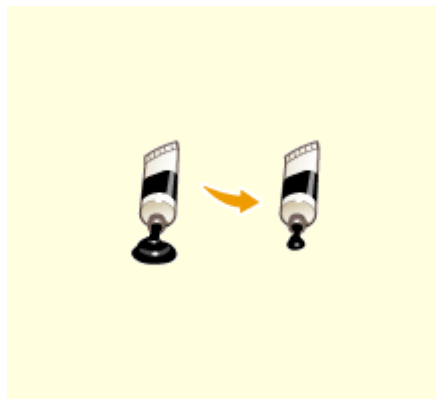
▶ **Drukowanie dat i numerów stron**(P. 220)



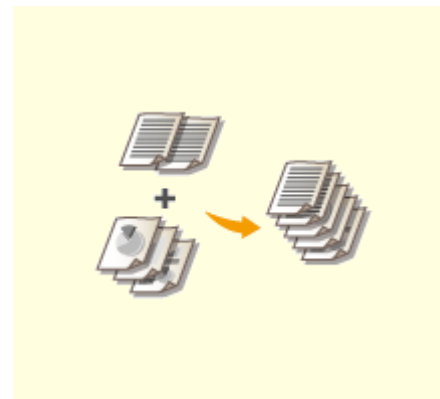
▶ **Drukowanie znaków wodnych**(P. 222)



▶ Określanie typu dokumentu(P. 224)



▶ Oszczędzanie toneru(P. 226)



▶ Łączenie i drukowanie wielu dokumentów(P. 228)

Powiększanie lub zmniejszanie

183W-03S



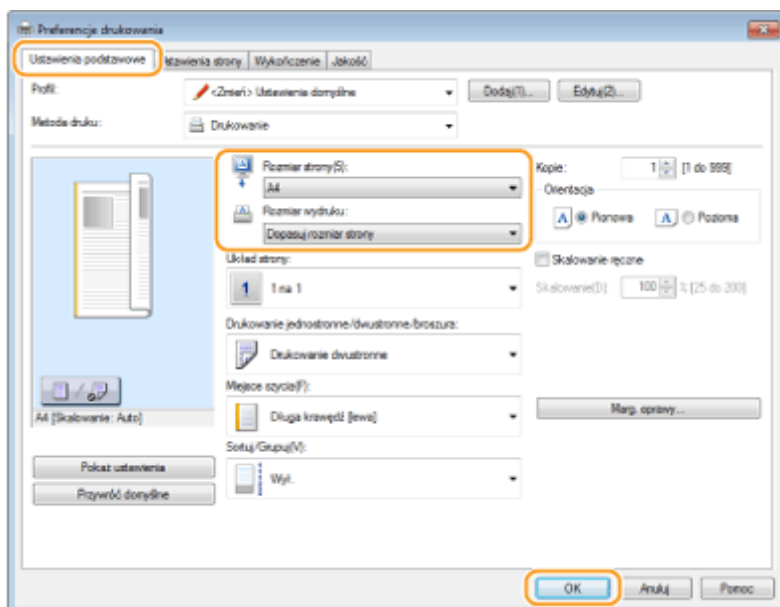
Istnieje możliwość wykonania powiększonych lub pomniejszonych wydruków poprzez użycie wcześniej ustawionego współczynnika drukowania, takiego jak A5 na A4 lub ustawienie niestandardowego współczynnika drukowania z dokładnością do 1%.

Ustawianie współczynnika drukowania poprzez określenie rozmiaru oryginalnego dokumentu i formatu papieru (Wstępnie ustawiony współczynnik)

Współczynnik drukowania jest ustawiany automatycznie na podstawie określonego rozmiaru dokumentu i formatu papieru.



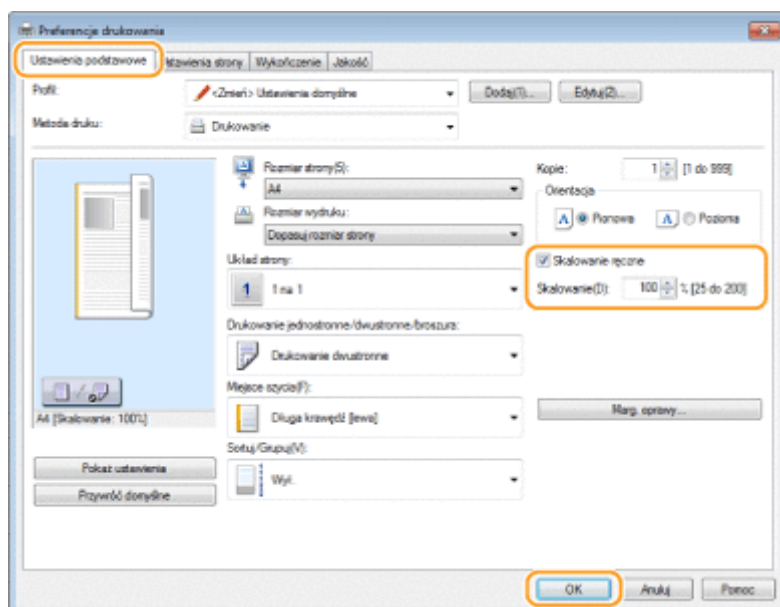
Karta [Ustawienia podstawowe] ► Wybierz rozmiar dokumentu w [Rozmiar strony] ► Wybierz rozmiar papieru w [Rozmiar wydruku] ► [OK]



Określanie współczynnika wydruku z dokładnością do 1%



Karta [Ustawienia podstawowe] ► Wybierz pole wyboru [Skalowanie ręczne] ► Wprowadź współczynnik drukowania w [Skalowanie] ► [OK]



UWAGA

- W zależności od wybranego formatu papieru ustawienie optymalnego współczynnika powiększania/zmniejszania może nie być możliwe. Na przykład na wydruku mogą pojawić się duże odstępy lub może na nim brakować części dokumentu.
- Ustawienia powiększania/zmniejszania w niektórych aplikacjach mogą być nadrzędne w stosunku do tych dostępnych w sterowniku drukarki.

ŁĄCZA

- **Drukowanie dokumentu(P. 197)**

Przełączanie na drukowanie 1-stronne/2-stronne

MF249dw / MF247dw

183W-03U



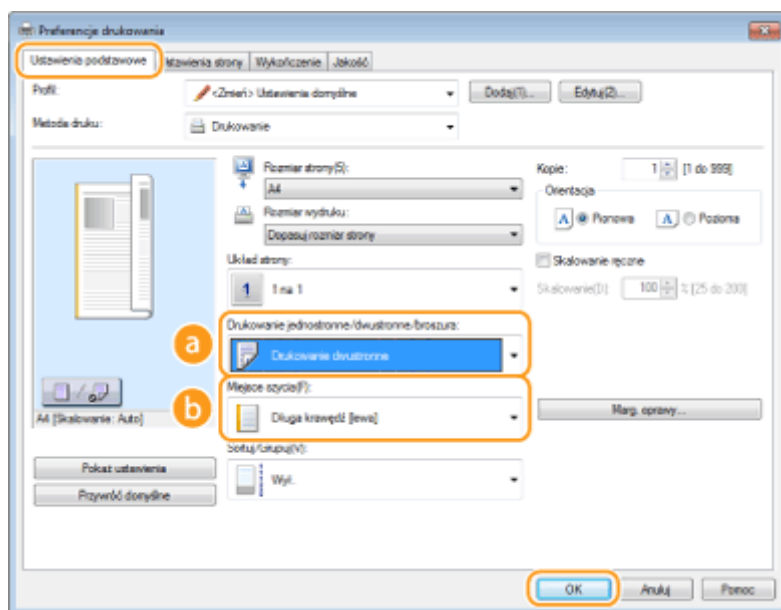
Możliwe jest wykonywanie zarówno wydruków 1-stronnych, jak i 2-stronnych. Ustawieniem domyślnym jest [Drukowanie dwustronne]. Można je zmienić w razie potrzeby.

UWAGA

- Funkcja drukowania 2-stronnego może nie być dostępna w przypadku niektórych formatów i typów papieru.
Papier(P. 671)



Karta [Ustawienia podstawowe] ▶ Wybierz opcję [Drukowanie jednostronne] lub [Drukowanie dwustronne] w [Drukowanie jednostronne/dwustronne/broszura] ▶ Wybierz miejsce zszywania w [Miejsce szycia] ▶ [OK]



a [Drukowanie jednostronne/dwustronne/broszura]

Wybierz opcję [Drukowanie jednostronne] lub [Drukowanie dwustronne].

UWAGA:

- Więcej informacji o opcji [Drukowanie broszury] można znaleźć w sekcji **Drukowanie broszury (MF249dw / MF247dw)(P. 217)**.

b [Miejsce szycia]

Określanie krawędzi, wzdłuż której za pomocą narzędzia, takiego jak zszywacz, wykonane zostanie bindowanie. Orientacja wydruku zostanie dostosowana do wybranej krawędzi bindowania. Aby określić szerokość marginesu na krawędzi bindowania, kliknij pozycję [Marg. oprawy].

[Długa krawędź [lewa]]

Wydruk obrazów w taki sposób, że znajdują się one w orientacji poziomej po zszyciu.



[Krótka krawędź [górną]]

Wydruk obrazów w taki sposób, że znajdują się one w orientacji pionowej po zszyciu.



[Marg. oprawy]

Wybór marginesu na oprawę.



ŁĄCZA

- ▶ Drukowanie dokumentu(P. 197)
- ▶ Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu(P. 213)
- ▶ Drukowanie broszury (MF249dw / MF247dw)(P. 217)

Układanie wydruków wg numeru strony

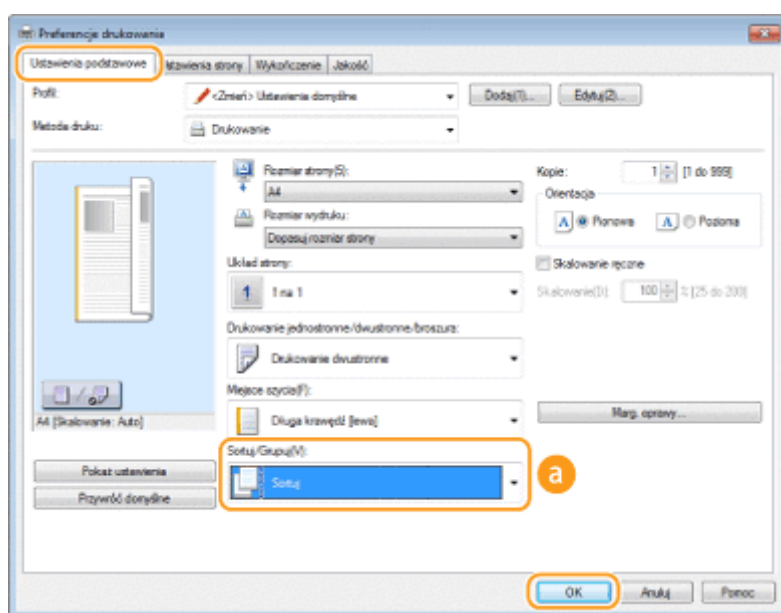
183W-03W



Gdy wykonywanych jest wiele wydruków kopii wielostronicowego dokumentu, można włączyć opcję [Sortuj], aby drukować komplety dokumentów ułożone według stron. Funkcja ta jest przydatna podczas przygotowywania kopii dokumentów na spotkania lub prezentacje.



Karta [Ustawienia podstawowe] ▶ Wybierz opcję [Sortuj] lub [Grupuj] w [Sortuj/Grupuj] ▶ [OK]



a [Sortuj/Grupuj]

Określanie metody sortowania wydruków przy drukowaniu dokumentów wielostronicowych.

[Sortuj]

Wydruki są grupowane tak, aby tworzyły komplety dokumentów ułożone według stron. Jeśli na przykład wykonywane są trzy wydruki pięciostronicowego dokumentu, wydruki zostaną ułożone w następującej kolejności: 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.



[Grupuj]

Wydruki nie są sortowane. Jeśli na przykład wykonywane są trzy wydruki pięciostronicowego dokumentu, wydruki zostaną ułożone w następującej kolejności: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.



UWAGA:

- Jeśli wybrana zostanie opcja [Wył.], sortowanie wydruków będzie zależało od konfiguracji ustawień aplikacji.

ŁĄCZA

▶ Drukowanie dokumentu(P. 197)


Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu

183W-03X



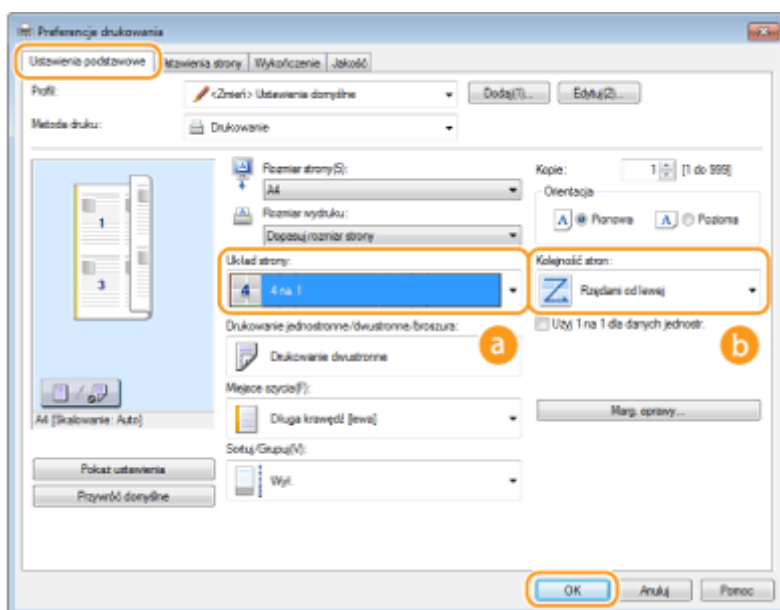
Możliwe jest wydrukowanie wielu stron na pojedynczym arkuszu. Na przykład istnieje możliwość wydruku czterech lub dziewięciu stron na jednym arkuszu za pomocą funkcji [4 na 1] lub [9 na 1]. Z funkcji tej można skorzystać, aby zaoszczędzić papier lub wyświetlić dokument w formie miniatur.

UWAGA

- Aby zaoszczędzić więcej papieru, funkcji tej można użyć w połączeniu z drukowaniem 2-stronnym.  **Przełączanie na drukowanie 1-stronne/2-stronne (MF249dw / MF247dw)(P. 209)**



Karta [Ustawienia podstawowe] ► W sekcji [Układ strony] wybierz liczbę stron, która ma zostać wydrukowana na jednym arkuszu ► W sekcji [Kolejność stron] wybierz sposób rozmieszczenia elementów na stronie ► [OK]




a [Układ strony]

Wybór liczby stron do wydrukowania na pojedynczym arkuszu — od [1 na 1] do [16 na 1]. Aby na przykład wydrukować 16 stron na pojedynczym arkuszu, należy wybrać opcję [16 na 1].



UWAGA:

- Więcej informacji o opcjach takich jak [Plakat [2 x 2]] znajduje się w sekcji  **Drukowanie plakatów(P. 215)**.
- Wydruk może nie zostać wykonany poprawnie, jeśli ustawienie to zostanie połączone z ustawieniem aplikacji umożliwiającym sortowanie wydruków.

b [Kolejność stron]

Wybierz sposób rozmieszczenia elementów na stronie. Na przykład jeśli wybrana zostanie opcja [Rzędami od lewej], pierwsza strona zostanie wydrukowana w lewym górnym rogu arkusza, a kolejne strony będą rozmieszczane na prawo od niej.



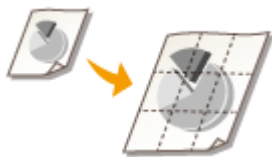
ŁĄCZA

▶ **Drukowanie dokumentu(P. 197)**

▶ **Przełączenie na drukowanie 1-stronne/2-stronne (MF249dw / MF247dw)(P. 209)**

Drukowanie plakatów

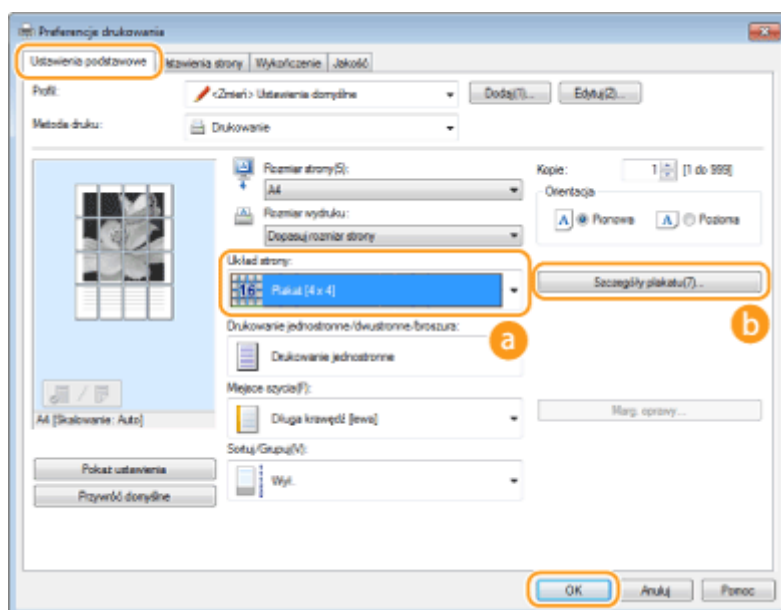
183W-03Y



Istnieje możliwość wydruku jednej strony na wielu arkuszach. Jeśli na przykład jednostronicowy dokument formatu A4 zostanie powiększony dziewięciokrotnie, po jego wydrukowaniu i sklejeniu powstanie plakat o wymiarach 3 x 3 arkusze formatu A4.



Karta [Ustawienia podstawowe] ► W sekcji [Układ strony] wybierz wymiary plakatu (na przykład: [Plakat [2 x 2]]) ► [OK]



a [Układ strony]

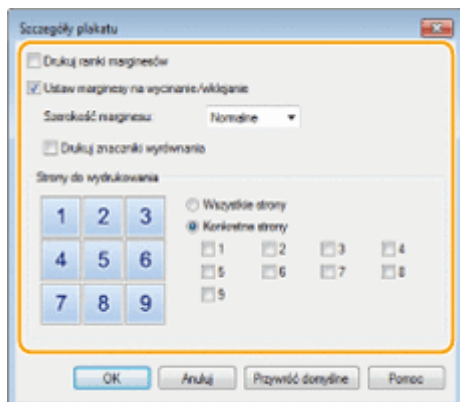
Wybierz układ do drukowania plakatu. Istnieją cztery ustawienia rozmiaru: [Plakat [1 x 2]], [Plakat [2 x 2]], [Plakat [3 x 3]] i [Plakat [4 x 4]].

UWAGA:

- Formatów plakatu nie można wybrać po włączeniu drukowania dwustronnego. Wybierz ustawienie [Drukowanie jednostronne] w oknie [Drukowanie jednostronne/dwustronne/broszura], a następnie wybierz ustawienie formatu plakatu.

b [Szczegóły plakatu]

Wyświetlony zostanie poniższy ekran.



[Drukuj ramki marginesów]

Na każdej stronie drukowane są krawędzie. Krawędzie przydają się, jeśli trzeba skleić wydruki lub odciąć marginesy.

[Ustaw marginesy na wycinanie/wklejanie]

Drukuj marginesy, aby umożliwić wycinanie lub wklejanie. Aby wydrukować oznaczenia w celu łatwej identyfikacji marginesów, wybierz pole wyboru [Drukuj znaczniki wyrównania].

[Strony do wydrukowania]

- [Wszystkie strony]: Przeprowadź drukowanie plakatu dla wszystkich stron.
- [Konkretne strony]: Przeprowadź drukowanie plakatu tylko dla określonych stron.

ŁĄCZA

- ▶ **Drukowanie dokumentu(P. 197)**
- ▶ **Powiększanie lub zmniejszanie(P. 207)**

Drukowanie broszury MF249dw / MF247dw

183W-040



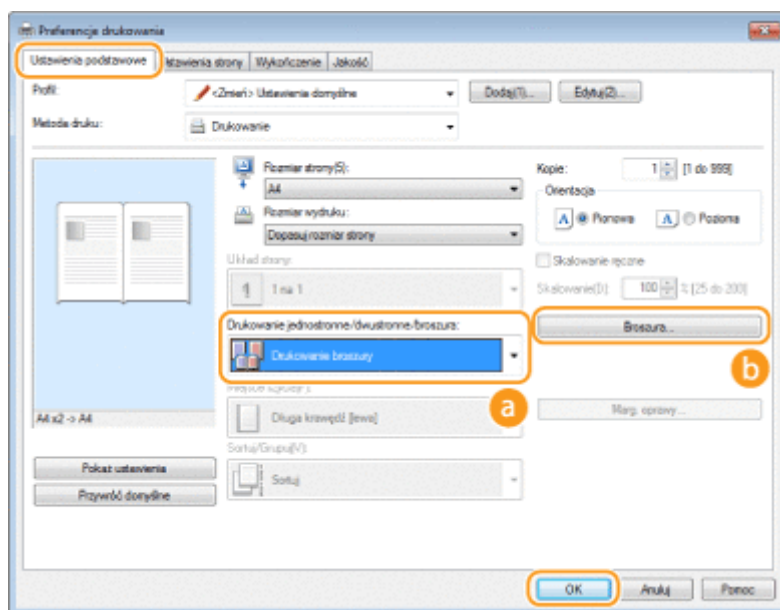
Możliwe jest wydrukowanie dwóch stron dokumentu na obu połowach arkusza, które następnie można złożyć, aby utworzyć broszurę. Sterownik drukarki kontroluje kolejność wydruku, tak aby numery stron były w odpowiedniej kolejności.

UWAGA

- Opcja drukowania broszur może być niedostępna w przypadku niektórych formatów i typów papieru. Papier dostępny do druku 2-stronnego jest również dostępny do druku broszur. Patrz **Papier(P. 671)**.



Karta [Ustawienia podstawowe] ▶ Wybierz opcję [Drukowanie broszury] w obszarze [Drukowanie jednostronne/dwustronne/broszura] ▶ Kliknij opcję [Broszura], aby określić szczegółowe ustawienia według potrzeb ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Drukowanie jednostronne/dwustronne/broszura]

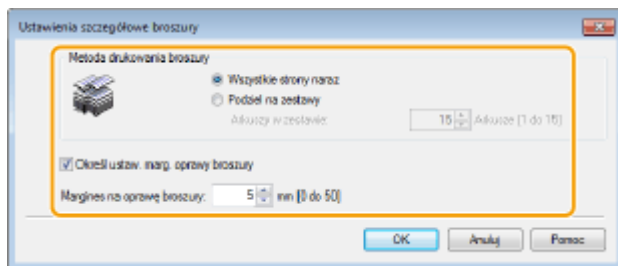
Wybierz [Drukowanie broszury].

UWAGA:

- Więcej informacji o [Drukowanie jednostronne] oraz [Drukowanie dwustronne] znajduje się w sekcji **Przełączanie na drukowanie 1-stronne/2-stronne (MF249dw / MF247dw)(P. 209)**.

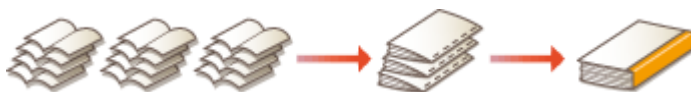
b [Broszura]

Wyświetlony zostaje poniższy ekran.



[Metoda drukowania broszury]

- [Wszystkie strony naraz]: Wydruk wszystkich stron na raz, jako jednego zestawu, dzięki czemu wykonanie broszury wymaga jedynie złożenia wydrukowanych stron na pół.
- [Podziel na zestawy]: Wydruk wielu zestawów podzielonych według liczby stron określonej w sekcji [Arkuszy w zestawie]. Należy zszyć każdy zestaw, a następnie połączyć je wszystkie w broszurę. Tę opcję należy wybierać w przypadku dokumentów, które mają zbyt wiele stron, aby można je było wszystkie połączyć w jedną broszurę.



[Określ ustaw. marg. oprawy broszury]

W przypadku korzystania ze zszywacza lub innych narzędzi do bindowania konieczne jest określenie szerokości marginesu, który umożliwi zamocowanie oprawy. Zaznacz pole wyboru [Określ ustaw. marg. oprawy broszury] i skonfiguruj szerokość marginesu w [Margines na oprawę broszury].

ŁĄCZA

▶ Drukowanie dokumentu(P. 197)

Drukowanie obramowania

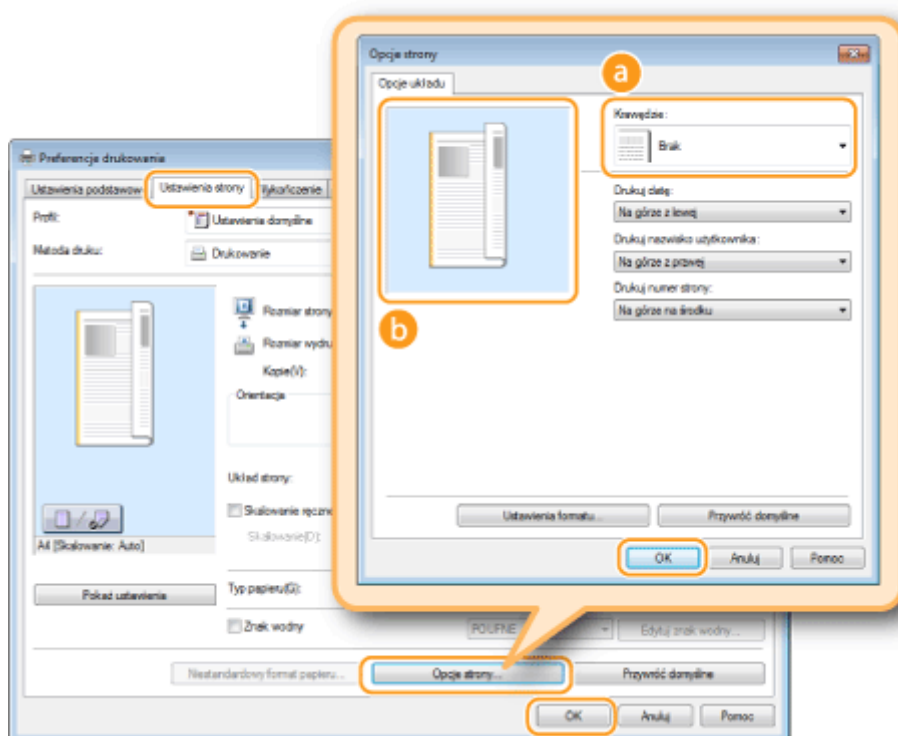
183W-041



Na wykonanych wydrukach w obszarze marginesów można umieścić obramowania, takie jak na przykład linie przerywane lub podwójne.



Karta [Ustawienia strony] ▶ Kliknij opcję [Opcje strony] ▶ Wybierz typ ramek w polu [Krawędzie] ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Krawędzie]

Wybierz rodzaj obramowania.

b Podgląd

Wyświetlenie podglądu strony z wybranym obramowaniem.

ŁĄCZA

- ▶ Drukowanie dokumentu (P. 197)
- ▶ Drukowanie dat i numerów stron (P. 220)
- ▶ Drukowanie znaków wodnych (P. 222)

Drukowanie dat i numerów stron

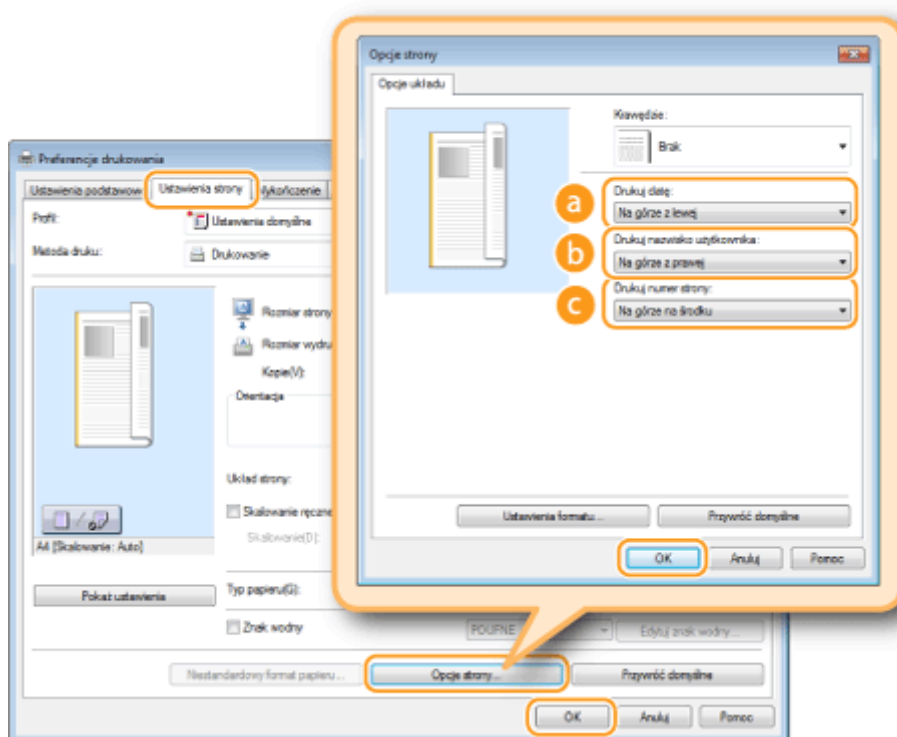
183W-042



Istnieje możliwość wydruku informacji takich jak data lub numery stron, a dodatkowo można określić, gdzie na dokumencie mają zostać umieszczone te informacje (lewy górny róg, prawy dolny róg itd.).



Karta [Ustawienia strony] ▶ Kliknij [Opcje strony] ▶ Wybierz miejsce, w którym ma zostać umieszczona data wydruku, nazwa użytkownika lub numer strony ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Drukuj datę]

Wybór miejsca, w którym zostanie umieszczona data wydruku.

b [Drukuj nazwisko użytkownika]

Określenie miejsca, w którym ma zostać umieszczona nazwa użytkownika (nazwa logowania) dla komputera używanego do wydruku dokumentu.

c [Drukuj numer strony]

Wybór miejsca, w którym zostanie umieszczony numer strony.

Zmiana formatu wydruku dat i numerów stron

- Możliwa jest zmiana szczegółów formatowania, takich jak krój i rozmiar czcionki nadrukowywanej daty, nazwy logowania lub numerów strony. W pokazanym powyżej oknie [Opcje strony] należy kliknąć element [Ustawienia formatu], aby dostosować szczegóły.

ŁĄCZA

- ▶ **Drukowanie dokumentu(P. 197)**
- ▶ **Drukowanie obramowania(P. 219)**
- ▶ **Drukowanie znaków wodnych(P. 222)**

Drukowanie znaków wodnych

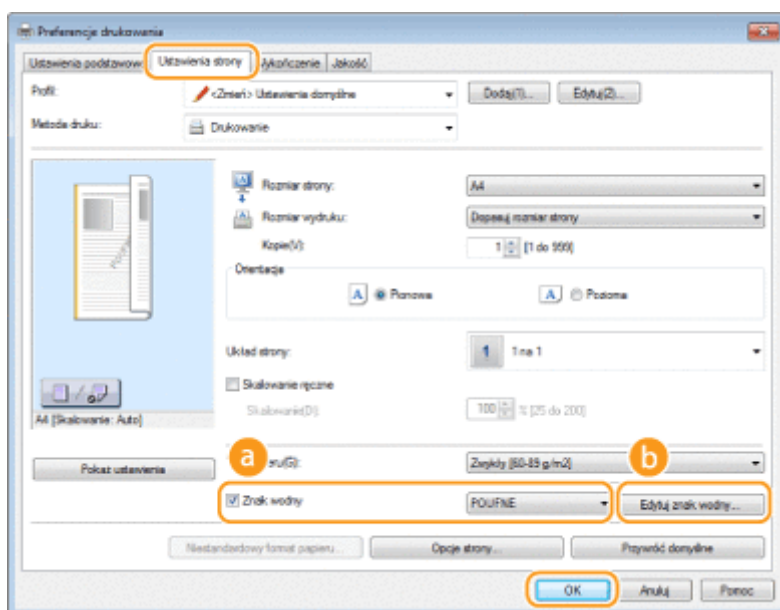
183W-043



Na dokumencie mogą zostać nadrukowane znaki wodne np. „KOPIA” lub „POUFNE”. Można utworzyć nowe znaki wodne lub skorzystać z wcześniej zarejestrowanych.



Karta [Ustawienia strony] ▶ Zaznacz pole wyboru [Znak wodny] ▶ Wybierz znak wodny z listy rozwijanej ▶ [OK]

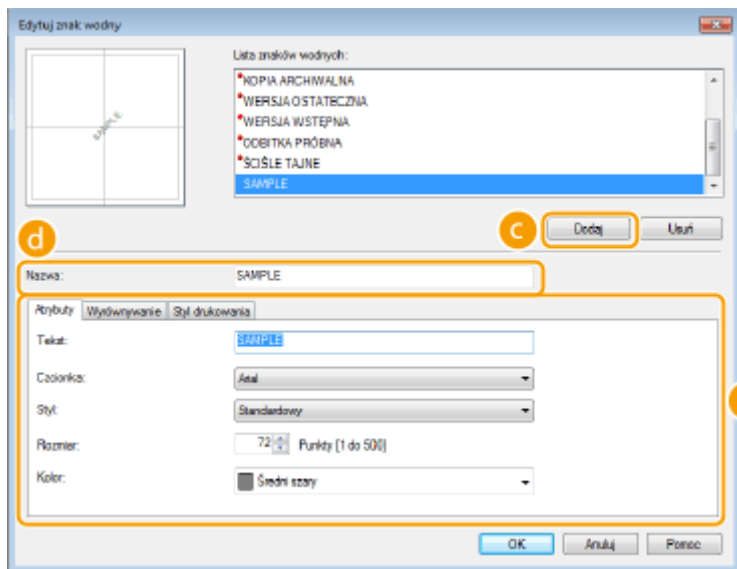


a [Znak wodny]

Zaznaczenie pola wyboru [Znak wodny] umożliwia wyświetlenie spisu znaków wodnych znajdujących się na liście rozwijanej. Należy wybrać znak wodny z menu.

b [Edytuj znak wodny]

Wyświetlenie ekranu umożliwiającego utworzenie lub edycję znaków wodnych.



c [Dodaj]

Kliknięcie tego elementu pozwala utworzyć nowy znak wodny. Można zarejestrować maksymalnie 50 znaków wodnych.

d [Nazwa]

Należy tu wprowadzić nazwę utworzonego znaku wodnego.

e [Atrybuty]/[Wyrównywanie]/[Styl drukowania]

Kliknięcie każdej z zakładek umożliwia określenie tekstu, koloru oraz miejsca nadruku znaku wodnego. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij pozycję [Pomoc] na ekranie sterownika drukarki.

ŁĄCZA

- ▶ **Drukowanie dokumentu(P. 197)**
- ▶ **Drukowanie obramowania(P. 219)**
- ▶ **Drukowanie dat i numerów stron(P. 220)**

Określanie typu dokumentu

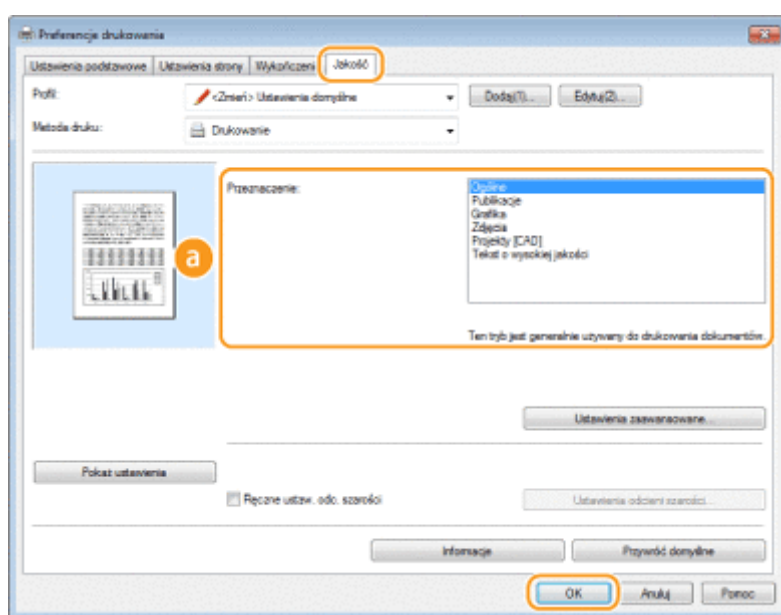
183W-044



Możliwe jest określenie typu dokumentu w celu uzyskania optymalnej jakości obrazu. Dostępne są różne ustawienia dla dokumentów zdjęciowych, dokumentów zawierających tabele lub wykresy oraz dokumentów zawierających rysunki projektowe o cienkich liniach.



Karta [Jakość] ► Wybierz typ dokumentu w sekcji [Przeznaczenie] ► [OK]



a [Przeznaczenie]

Należy wybrać opcję odpowiadającą typowi dokumentu lub przeznaczeniu wydruku. Jeśli na przykład wydruki wykonywane są na użytek ogólny, należy wybrać opcję [Ogólne], a gdy drukowane są zdjęcia lub chce się uzyskać optymalną jakość wydruku, należy zaznaczyć pozycję [Zdjęcia].

[Ogólne]

Uniwersalne ustawienie odpowiednie w przypadku drukowania większości dokumentów.

[Publikacje]

Opcja odpowiednia w przypadku drukowania dokumentów zawierających zdjęcia, tabele oraz wykresy.

[Grafika]

Ustawienie odpowiednie przy drukowaniu dokumentów zawierających tabele i wykresy.

[Zdjęcia]

Opcja odpowiednia do drukowania zdjęć.

[Projekty [CAD]]

Ustawienie odpowiednie przy drukowaniu rysunków projektowych zawierających wiele cienkich linii.

[Tekst o wysokiej jakości]

Ustawienie odpowiednie przy drukowaniu dokumentów zawierających drobny druk.

UWAGA:

- Aby skonfigurować szczegółowe ustawienia każdego elementu w sekcji [Przeznaczenie], należy kliknąć pozycję [Ustawienia zaawansowane]. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij pozycję [Pomoc] na ekranie sterownika drukarki.

ŁĄCZA

▶ Drukowanie dokumentu(P. 197)

Oszczędzanie toneru

183W-045



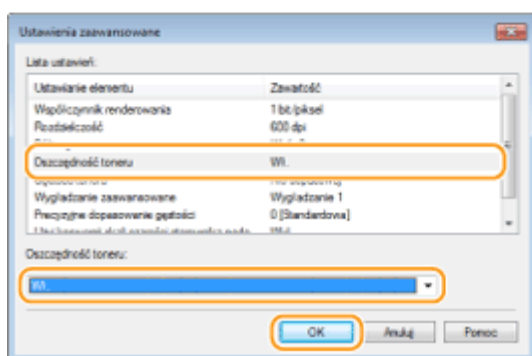
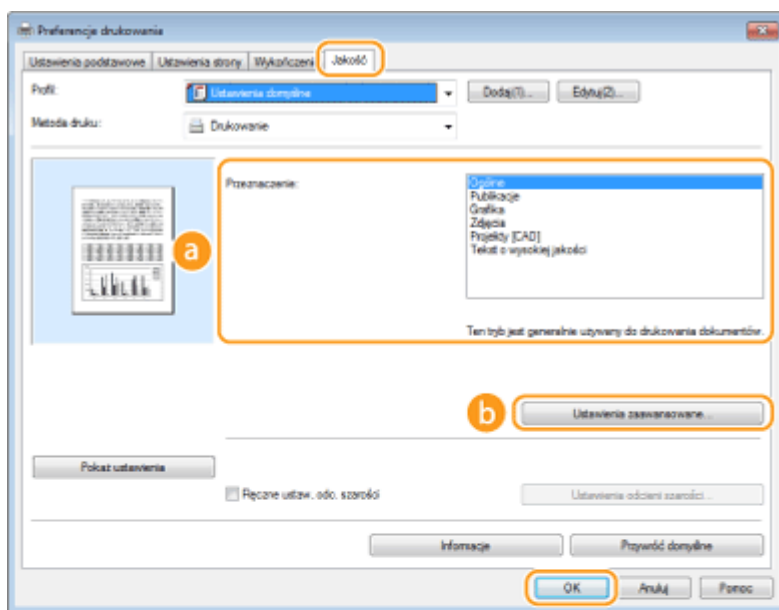
Możliwe jest skonfigurowanie ustawień sterownika drukarki, tak aby podczas drukowania dokumentów zużywane było mniej toneru.

WAŻNE

- Po włączeniu opcji oszczędzania toneru cienkie linie i partie dokumentu o niższym poziomie zabarwienia mogą być na wydruku niewyraźne.



Karta [Jakość] ▶ Wybierz typ dokumentu w sekcji [Przeznaczenie] ▶ Kliknij opcję [Ustawienia zaawansowane] ▶ Zaznacz opcję [Oszczędność toneru] na ekranie [Ustawienia zaawansowane] ▶ Na liście rozwijanej zaznacz opcję [On] ▶ [OK] ▶ [OK]



a [Przeznaczenie] ▶ Określanie typu dokumentu(P. 224)

Wybór typu dokumentu, dla którego ma zostać włączona funkcja oszczędzania toneru.

b [Ustawienia zaawansowane]

Wyświetlone zostaje okno z ustawieniami. Kliknij opcję [Oszczędność toneru] i z rozwijanej listy znajdującej się na dole okna wybierz element [On].

UWAGA:

- Dla każdego typu elementu możliwe jest określenie, czy funkcja oszczędzania toneru ma być włączona. Funkcję oszczędzania toneru można włączyć lub wyłączyć dla każdego typu dokumentu znajdującego się na liście w sekcji [Przeznaczenie].
- Zakładka [Ustawienia zaawansowane] umożliwia konfigurację różnych ustawień wydruku innych niż funkcja oszczędzania toneru. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij pozycję [Pomoc] na ekranie sterownika drukarki.

ŁĄCZA

▶ Drukowanie dokumentu(P. 197)

Łączenie i drukowanie wielu dokumentów

183W-046

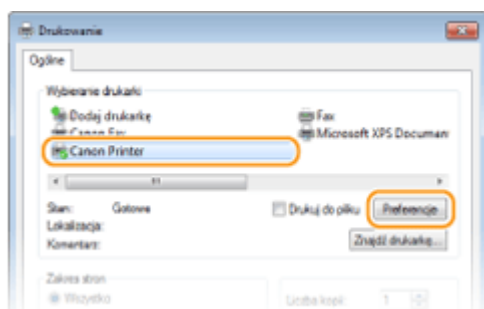


Za pomocą programu Canon PageComposer można łączyć wiele dokumentów w jedno zadanie drukowania i wydrukować je z określonymi ustawieniami. Funkcja ta umożliwia na przykład połączenie dokumentów utworzonych przy użyciu różnych aplikacji i wydruk wszystkich stron na papierze tego samego formatu.

1 Otwórz dokument w aplikacji oraz okno dialogowe drukowania.

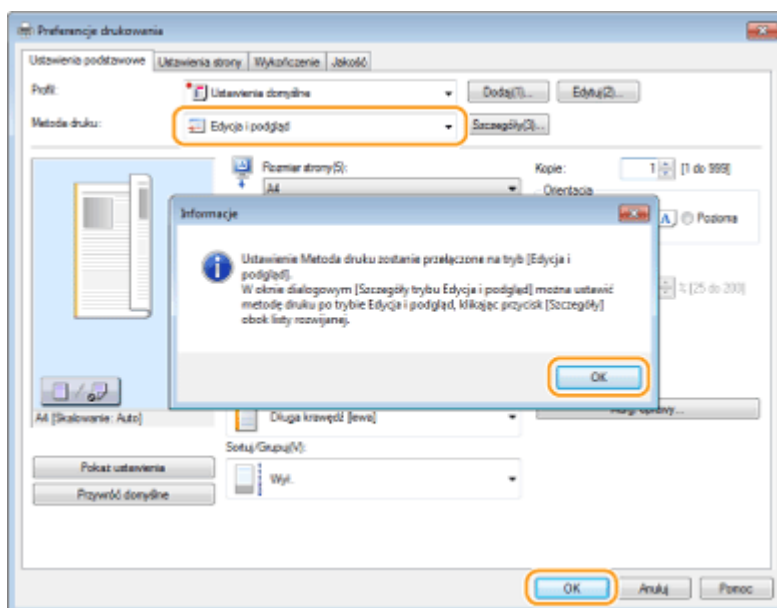
- Sposób otwierania okna dialogowego drukowania różni się w zależności od aplikacji. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika stosowanej aplikacji.

2 Wybierz sterownik drukarki dla urządzenia, po czym kliknij pozycję [Preferencje] lub [Właściwości].

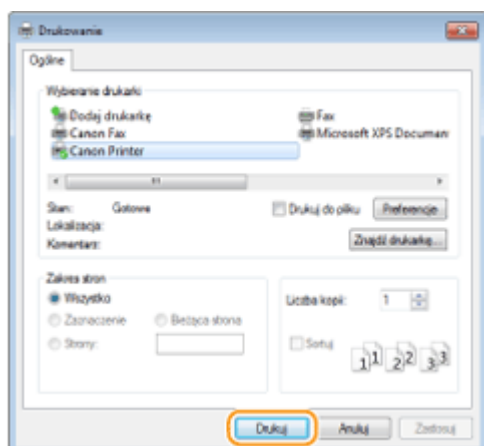


3 Wybierz [Edycja i podgląd] w sekcji [Metoda druku].

- Kliknij przycisk [OK] znajdujący się w oknie podręcznym [Informacja].
- Kliknij przycisk [OK] znajdujący się na dole ekranu.



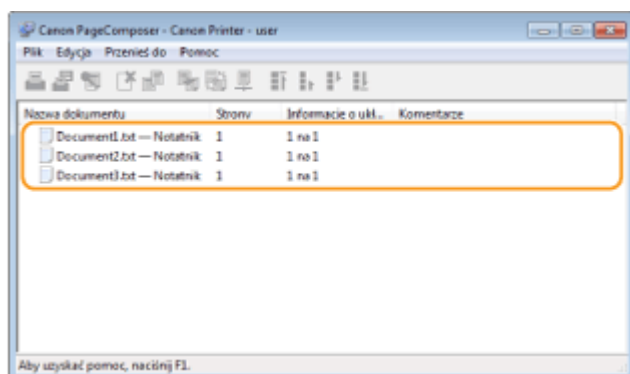
4 Kliknij przycisk [Drukuj] lub [OK].



⇒ Uruchomiony zostaje program Canon PageComposer. W tym kroku drukowanie nie rozpoczyna się.

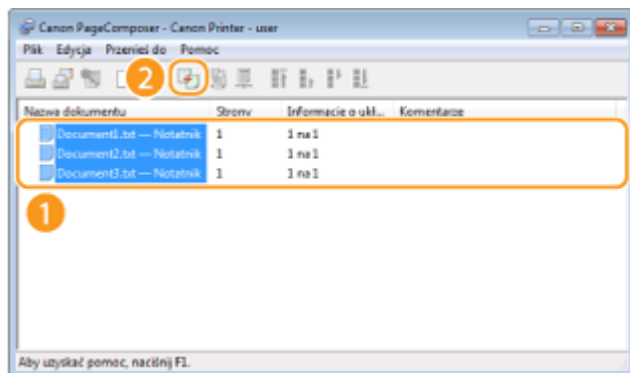
5 Powtórz kroki od 1 do 4 dla dokumentów, które chcesz połączyć.

⇒ Dokumenty te zostają dodane do programu Canon PageComposer.



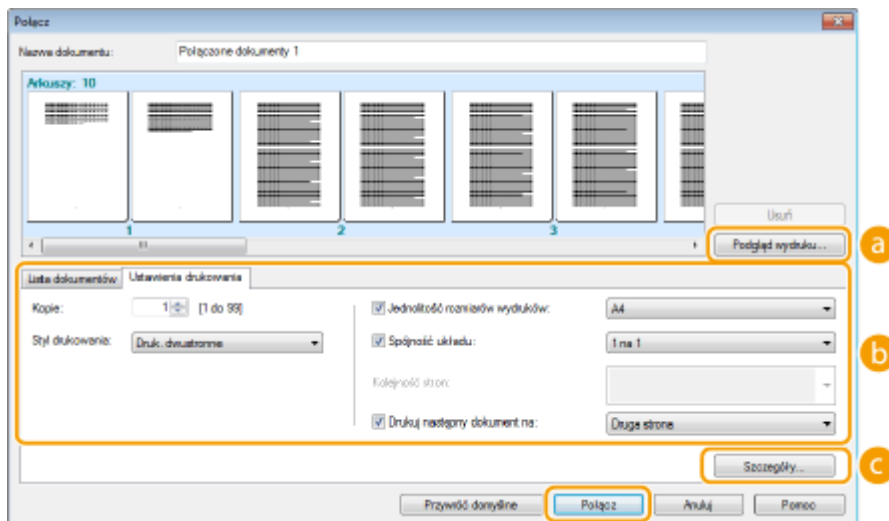
6 Z listy [Nazwa dokumentu] wybierz dokumenty, które mają zostać połączone, po czym kliknij przycisk .

- Aby wybrać wiele dokumentów, klikaj dokumenty, przytrzymując przycisk [SHIFT] lub [CTRL].



7 Zmień ustawienia według potrzeb i kliknij przycisk [Połącz].

- Dokumenty wybrane w kroku 6 zostają połączone.

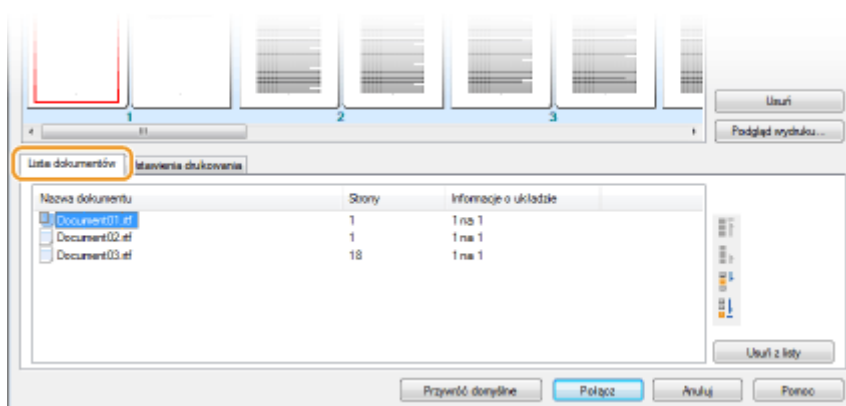


a [Podgląd wydruku]

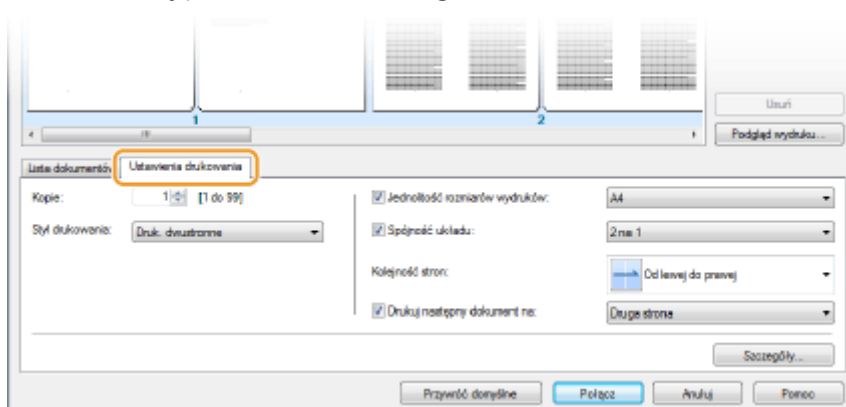
Wyświetlanie podglądu dokumentu, który ma zostać wydrukowany.

b [Lista dokumentów]/[Ustawienia drukowania]

- Kliknij kartę [Lista dokumentów], aby wyświetlić dokumenty dodane w krokach od 1 do 4. Możesz usunąć dokumenty, zaznaczając je na liście i klikając opcję [Usuń z listy].



- Kliknij zakładkę [Ustawienia drukowania], aby wyświetlić ekran umożliwiający konfigurację ustawień drukowania takich jak liczba kopii oraz funkcja drukowania 1-stronnego/2-stronnego. Określone tutaj ustawienia mają zastosowanie do całego zadania drukowania.



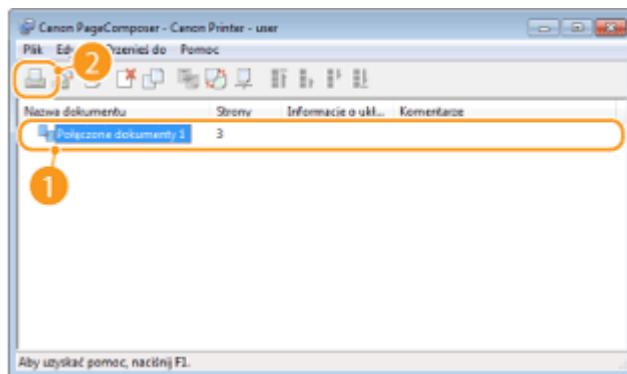
UWAGA:

- Więcej informacji znajduje się w menu [Pomoc] w oknie programu Canon PageComposer.

c [Szczegóły]

Wyświetlenie ekranu umożliwiającego konfigurację ustawień sterownika drukarki. Dostępnych jest mniej ustawień niż w przypadku korzystania ze zwykłej metody wydruku.

- 8** Na liście [Nazwa dokumentu] zaznacz połączone zadanie drukowania przeznaczone do wydruku i kliknij przycisk .



⇒ Drukowanie rozpocznie się.

- Instrukcje dotyczące anulowania wydruku znajdują się w części **▶ Anulowanie drukowania (P. 201)**.

ŁĄCZA

▶ Drukowanie dokumentu (P. 197)

Dostosowywanie konfiguracji ustawień wydruku do potrzeb

183W-047

Istnieje możliwość zapisywania różnych kombinacji ustawień w formie „profilu” dopasowanych do różnych rodzajów wydruku. Można również zapisać najczęściej używane ustawienia jako ustawienia domyślne. Po sprecyzowaniu domyślnych ustawień zapisane ustawienia będą automatycznie wyświetlane na ekranie sterownika drukarki, co umożliwi pominięcie etapu określania ustawień wydruku i natychmiastowe drukowanie.



Kiedy drukuję wysoce poufne dokumenty, dołączam znak wodny „ŚCIŚLE TAJNE”.



Jako znak wodny ustaw napis „ŚCIŚLE TAJNE” i zapisz go jako „Profil”. Wystarczy wybrać ten „Profil”, gdy będzie potrzebny. **▶ Rejestrowanie kombinacji często używanych ustawień wydruku(P. 233)**



Aby zmniejszyć koszty drukowania, zawsze drukuję 2 strony dokumentu na 1 stronie kartki.



Określ opcję [2 na 1] jako domyślne ustawienie użytkownika w sterowniku drukarki. Kolejne zadania drukowania będą wykonane w taki sposób, aby każde dwie strony były zmniejszone i wydrukowane na jednej stronie. **▶ Zmiana ustawień domyślnych(P. 235)**

Rejestrowanie kombinacji często używanych ustawień wydruku

183W-048

Określanie kombinacji ustawień, jak np. drukowanie „1-stronne w orientacji poziomej na papierze w formacie A4” przy każdym drukowaniu, może być czasochłonne. Jeśli często używane kombinacje ustawień wydruku zostaną zarejestrowane jako „profile”, skonfigurowanie ustawień wydruku będzie wymagało jedynie wybrania profilu z listy. W tej sekcji opisany został sposób rejestracji profili i drukowania za ich pomocą.

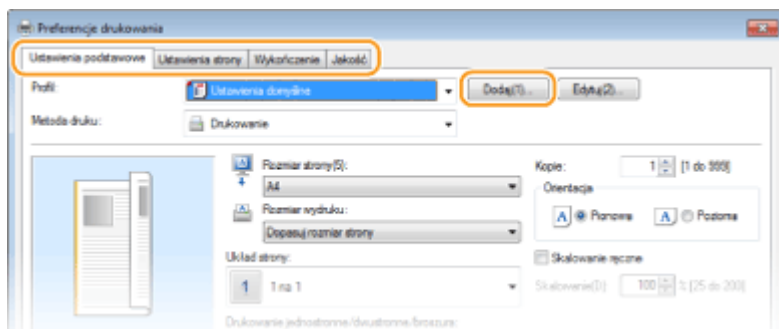
▶ **Rejestracja profilu(P. 233)**

▶ **Wybór profilu(P. 234)**

Rejestracja profilu

1 Zmień ustawienia, które mają zostać zarejestrowane jako profil, a następnie kliknij przycisk [Dodaj].

- Kliknij kolejno zakładki [Ustawienia podstawowe], [Ustawienia strony], [Wykończenie] lub [Jakość], aby skonfigurować ustawienia wydruku na każdym ekranie w zależności od potrzeb. ▶ **Różne ustawienia drukowania(P. 205)**



2 Wprowadź nazwę profilu w polu [Nazwa], wybierz ikonę, po czym kliknij przycisk [OK].

- W polu [Komentarz] możesz wprowadzić komentarze dotyczące profilu.
- Kliknij przycisk [Pokaż ustawienia], aby wyświetlić ustawienia do zarejestrowania.



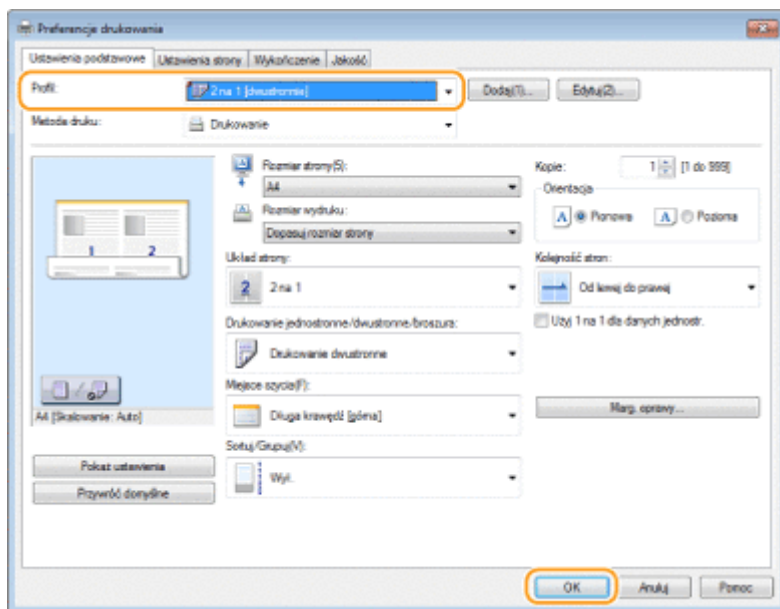
UWAGA

Edycja profilu

- Kliknięcie przycisku [Edytuj] znajdującego się po prawej stronie przycisku [Dodaj] na ekranie pokazanym w kroku 1 umożliwi zmianę nazw i ikon wcześniej zarejestrowanych profili, a także komentarzy do nich. Nie można edytować fabrycznie zarejestrowanych profili.

Wybór profilu

Wybierz profil dostosowany do własnych potrzeb i kliknij przycisk [OK].



UWAGA

Zmiana ustawień wybranego profilu

- Ustawienia wybranego profilu można zmieniać. Dodatkowo zmodyfikowane ustawienia można zarejestrować jako inny profil.

ŁĄCZA

- **Drukowanie dokumentu (P. 197)**
- **Zmiana ustawień domyślnych (P. 235)**

Zmiana ustawień domyślnych

183W-049

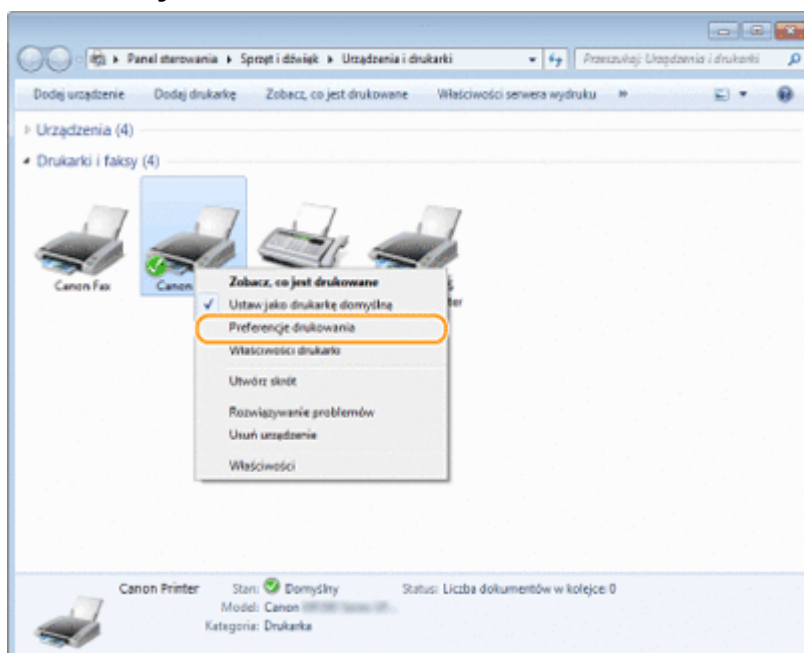
Ustawienia domyślne są ustawieniami wyświetlanymi po każdorazowym otwarciu okna ustawień wydruku sterownika drukarki, które można zmienić. Jeśli na przykład użytkownik chce drukować wszystkie dokumenty w taki sposób, aby każde dwie strony były zmniejszone i wydrukowane na jednej stronie, należy określić opcję [2 na 1] jako domyślne ustawienie użytkownika dotyczące układu strony. Podczas kolejnego drukowania sterownik drukarki będzie otwarty z włączoną opcją [2 na 1] dla ustawienia układu strony i nie będzie trzeba zmieniać ustawień podczas każdego drukowania.

WAŻNE

- Aby wykonać poniższą procedurę, należy zalogować się na komputerze na konto administratora.

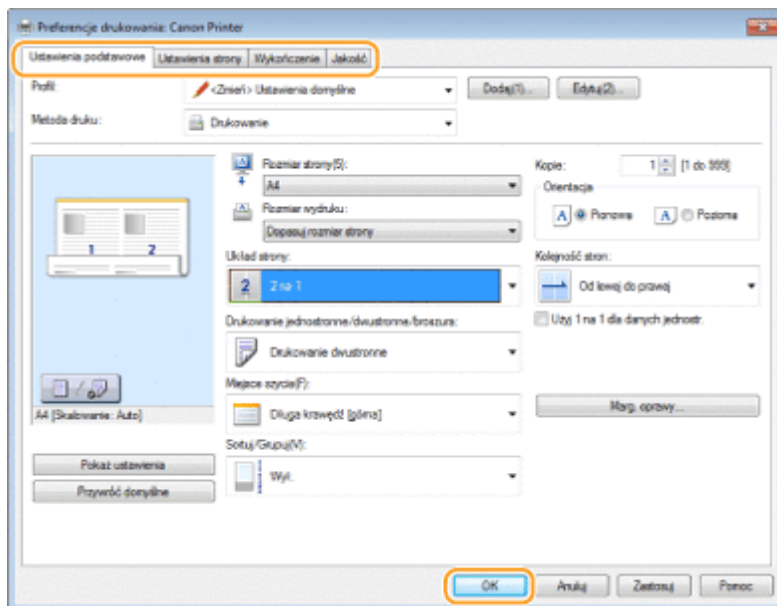
1 Otwórz folder drukarki. ▶Wyświetlanie folderu Drukarki(P. 690)

2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika drukarki i kliknij polecenie [Preferencje drukowania].



3 Zmień ustawienia na ekranie ustawień wydruku, a następnie kliknij przycisk [OK].

- Kliknij kolejno zakładki [Ustawienia podstawowe], [Ustawienia strony], [Wykończenie] lub [Jakość], aby skonfigurować ustawienia wydruku na każdym ekranie w zależności od potrzeb. ▶**Różne ustawienia drukowania(P. 205)**



ŁĄCZA

- ▶ Drukowanie dokumentu(P. 197)
- ▶ Rejestrowanie kombinacji często używanych ustawień wydruku(P. 233)

Użytkowanie urządzenia w roli skanera

Użytkowanie urządzenia w roli skanera	238
Przygotowanie do użytkowania urządzenia w roli skanera	240
Skanowanie dokumentów z poziomu urządzenia	241
Skanowanie przy użyciu przycisku <Scan -> PC>	244
Skanowanie z poziomu komputera	248
Skanowanie za pomocą aplikacji	249
Konfiguracja ustawień skanowania w programie ScanGear MF	251
Wygodne skanowanie z poziomu urządzenia (MF249dw / MF247dw)	252
Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia	253
Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym	260
Anulowanie wysyłania dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)	263
Określanie szczegółowych ustawień	265
Określanie formatu skanowania	267
Ustawianie trybu koloru	268
Wybór formatu pliku	269
Regulacja poziomu zabarwienia	271
Określanie orientacji dokumentu	272
Określanie typu dokumentu	273
Skanowanie dokumentów 2-stronnych (MF249dw)	274
Regulacja ostrości	275
Ustawianie równowagi między rozmiarem pliku a jakością obrazu	277
Ustawianie wartości gamma	278
Wysyłanie przy użyciu zapisanych miejsc docelowych (wiadomość e-mail/folder udostępniony)	279
Wybór z książki adresowej	280
Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego	283
Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jednoprzyciskowego	286
Określanie ostatnio wybieranych odbiorców	289
Zmiana ustawień domyślnych	292
Sprawdzanie statusu i dziennika wysłanych dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)	294

Użytkowanie urządzenia w roli skanera

183W-04A

Dokumenty oryginalne można skanować za pomocą panelu sterowania na urządzeniu lub korzystając z dołączonego oprogramowania. Niezależnie od wybranej metody zeskanowane dokumenty są konwertowane do postaci elektronicznej, tj. plików np. w formacie PDF. Funkcja skanowania służy do przekształcania papierowych dokumentów o dużej objętości w pliki, aby ułatwić pracę z nimi.

UWAGA

- Aby używać urządzenia jako skanera, należy najpierw wykonać czynności przygotowawcze, takie jak instalacja oprogramowania na komputerze. Więcej informacji znajduje się w części „Podręcznik instalacji sterownika MF”. Aby podłączyć urządzenie do komputera za pośrednictwem sieci, należy zarejestrować urządzenie w zainstalowanym oprogramowaniu. **▶ Przygotowanie do użytkowania urządzenia w roli skanera (P. 240)**
- W przypadku korzystania z systemu Mac OS należy zapoznać się z podręcznikiem użytkownika ScanGear MF, aby uzyskać informacje na temat instalacji oprogramowania i korzystania z funkcji skanowania.
- Ekran przedstawiony w tym podręczniku mogą się różnić od ekranów na komputerze w zależności od systemu operacyjnego i wersji sterownika skanera.

■ Skanowanie dokumentów z poziomu urządzenia

Dokumenty można w prosty sposób skanować i zapisywać na komputerze przy użyciu panelu sterowania urządzenia. Dokumenty można również wysłać jako załączniki wiadomości e-mail.

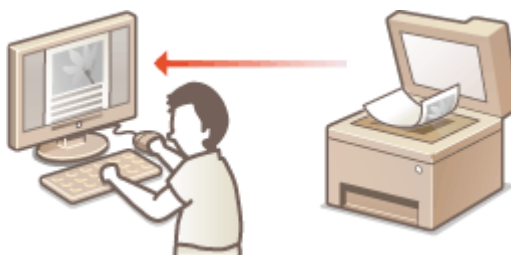
▶ **Skanowanie dokumentów z poziomu urządzenia (P. 241)**

▶ **Wygodne skanowanie z poziomu urządzenia (MF249dw / MF247dw) (P. 252)**



■ Skanowanie z poziomu komputera

Dokumenty umieszczone w urządzeniu można skanować z poziomu komputera. Zeskanowane dokumenty są zapisywane na komputerze. Skanowanie można wykonać za pomocą programu MF Scan Utility (dołączonego do urządzenia) lub innych aplikacji, takich jak edytory grafiki lub tekstu. **▶ Skanowanie z poziomu komputera (P. 248)**



Skanowanie z urządzeń przenośnych

- Komunikacja z urządzeniami przenośnymi, takimi jak smartfony i tablety, pozwala na szybkie i łatwe skanowanie dokumentów umieszczonych w urządzeniu. **▶ Wygodna współpraca z urządzeniami przenośnymi (P. 297)**

Przygotowanie do użytkowania urządzenia w roli skanera

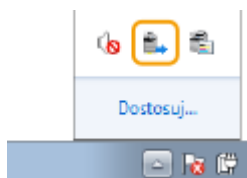
183W-04C

Należy upewnić się, że urządzenie i komputer są prawidłowo połączone oraz że wszystkie elementy oprogramowania są zainstalowane. Aby dowiedzieć się, jak sprawdzić powyższe kwestie, należy zapoznać się z podręcznikiem pt. „Podręcznik instalacji sterownika MF”. Aby nawiązać połączenie za pośrednictwem bezprzewodowej lub przewodowej sieci LAN, należy zarejestrować urządzenie w programie narzędziowym MF Network Scanner Selector. Rejestrację wykonuje się zgodnie z poniższymi instrukcjami. Przeprowadzanie tej procedury nie jest konieczne, jeśli urządzenie i komputer są połączone za pośrednictwem kabla USB.

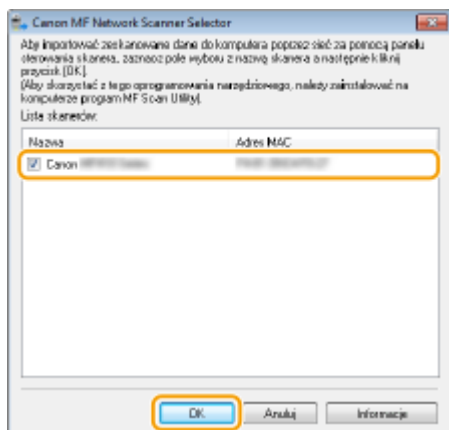
WAŻNE

Funkcja skanowania nie jest dostępna, jeśli urządzenie i komputer są podłączone w środowisku IPv6. Należy użyć połączenia IPv4 lub USB.

1 Kliknij ikonę na pasku zadań.



2 Zaznacz pole wyboru urządzenia i kliknij przycisk [OK].



- Do jednego urządzenia (skanera) może być maksymalnie podłączonych dziesięć komputerów zlokalizowanych w tej samej sieci.

Skanowanie dokumentów z poziomu urządzenia

183W-04E



Następujący schemat pracy: skanowanie dokumentu i zapisanie go na komputerze można wykonać całkowicie z poziomu urządzenia. Istnieje możliwość wyboru miejsca na komputerze, w którym zapisane zostaną dokumenty, zdecydowania, czy skanowanie zostanie wykonane w kolorze czy w czerni i bieli, zapisania dokumentów jako pliku PDF lub JPEG oraz konfiguracji innych ustawień.

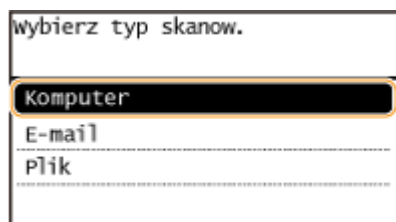
1 Umieść dokument(y) w urządzeniu. ►Umieszczanie dokumentów(P. 42)



2 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Skan.>.

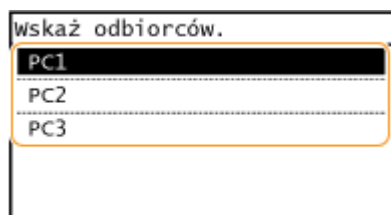


3 Dotknij opcję <Komputer>.

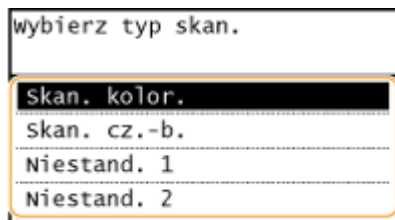


4 Wybierz komputer, na które przesłany ma być zeskanowany materiał.

- Ten ekran nie jest wyświetlany, jeśli urządzenie jest podłączone za pomocą kabla USB do tylko jednego komputera.



5 Wybierz rodzaj skanowania.



Typ skanowania	Kolor	Rozdzielczość	Format pliku
<Skan. kolor.>	Kolor	300 dpi	JPEG (Exif)
<Skan. cz.-b.>	Czarno-białe* ¹	300 dpi	PDF (z funkcją wyszukiwania* ²)
<Niestand. 1>	Kolor	300 dpi	JPEG (Exif)
<Niestand. 2>	Kolor	300 dpi	JPEG (Exif)

*¹ Dokumenty są skanowane tylko w czerni i bieli bez pośrednich odcieni szarości.

*² Format pliku PDF, w którym znaki dokumentu są skanowane jako tekst, który można przeszukiwać, korzystając z komputera.

UWAGA:

Zmiana ustawień

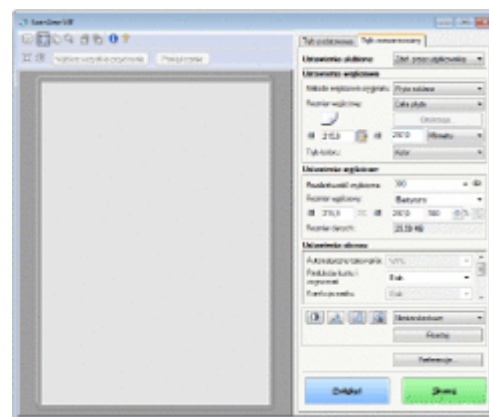
- Wszystkie ustawienia podane w tabeli powyżej są fabrycznymi ustawieniami domyślnymi. Ustawienia można zmienić z poziomu programu MF Scan Utility. Aby uzyskać więcej informacji, należy kliknąć pozycję [Instrukcje] w programie MF Scan Utility.
- W przypadku korzystania z komputera z systemem Mac OS należy zapoznać się z podręcznikiem użytkownika narzędzia ScanGear MF.

6 Naciśnij przycisk .

- Rozpocznie się skanowanie.
- Aby anulować, dotknij przycisk <Anuluj> ► <Tak>.

WAŻNE:

Nie można wykonać skanowania, gdy wyświetlone jest okno programu ScanGear MF. Przed rozpoczęciem skanowania należy zamknąć ekran.




■ W przypadku umieszczenia dokumentów w podajniku w kroku 1

Po ukończeniu skanowania na ekranie komputera wyświetlony zostaje folder docelowy zapisu.

■ W przypadku umieszczania dokumentów na płycie szklanej w kroku 1

Po zakończeniu skanowania postępuj zgodnie z poniższą procedurą (w przypadku gdy format pliku to PDF).

- 1** Aby zeskanować kolejne strony dokumentów, umieść następny dokument na płycie szklanej i naciśnij przycisk .
 - Powtarzaj ten krok do momentu zakończenia skanowania wszystkich stron.
 - W przypadku skanowania tylko jednej strony przejdź do następnego kroku.
- 2** Dotknij opcję <Zak. skan.>.
 - Na ekranie komputera zostanie wyświetlony folder docelowy zapisu.

UWAGA

Informacje o folderze docelowym zapisu

- Domyślnie zeskanowane dane są zapisywane w folderze [My Documents] (Moje dokumenty). Utworzony zostaje podfolder, w którym zapisane zostają zeskanowane dane. Nazwa tego folderu jest datą wykonania skanowania.
- Lokalizację zapisu można zmienić przy użyciu narzędzia MF Scan Utility. Aby uzyskać więcej informacji, należy kliknąć pozycję [Instrukcje] w programie MF Scan Utility.

WSKAZÓWKI

Łatwiejsze skanowanie za pomocą urządzenia

- Jeśli regularnie korzystasz z określonych ustawień, takich jak skanowanie w kolorze lub czerni i bieli bądź zapisujesz zeskanowane dokumenty na jednym komputerze, każdorazowe określanie tych ustawień podczas skanowania może być uciążliwe. Możesz przypisać te ustawienia do przycisku <Scan -> PC>, dzięki czemu skanowanie jest wykonywane jednym naciśnięciem przycisku. Są dostępne dwa przyciski <Scan -> PC>: <Scan -> PC1> i <Scan -> PC2>. Ustawienia można przypisać do któregośkolwiek z tych przycisków. **▶ Skanowanie przy użyciu przycisku <Scan -> PC>(P. 244)**

Inne użyteczne funkcje skanowania (MF249dw / MF247dw)

- Zeskanowane dokumenty można wysłać pocztą e-mail. Dokumenty te można także zapisywać w folderach udostępnionych. Z funkcji tych można korzystać bezpośrednio z poziomu urządzenia.
 - ▶ **Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)**
 - ▶ **Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)**

Skanowanie przy użyciu przycisku <Scan -> PC>

183W-04F

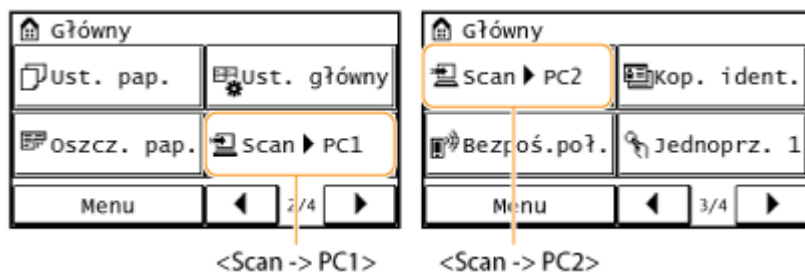


Należy umieścić dokument w urządzeniu i dotknąć przycisk <Scan -> PC1> lub <Scan -> PC2>, co spowoduje automatyczne rozpoczęcie skanowania. Typ skanowania (w kolorze lub w czerni i bieli), docelowy folder zapisu dokumentu oraz inne ustawienia można przypisać przyciskowi, dzięki czemu dokumenty będą skanowane przy użyciu tych ustawień. W tej sekcji opisano, w jaki sposób przypisać ustawienia przyciskom i skanować za ich pomocą.

- ▶ Przepisywanie ustawień do przycisku <Scan -> PC>(P. 244)
- ▶ Używanie przycisku <Scan -> PC>(P. 246)

Przypisywanie ustawień do przycisku <Scan -> PC>

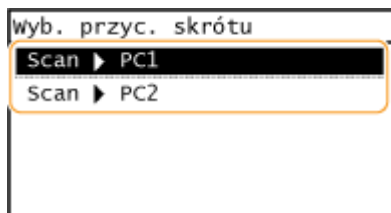
Komputer, na którym zapisywane są zeskanowane obrazy oraz typ skanowania można przypisać do przycisku <Scan -> PC1> lub <Scan -> PC2>.



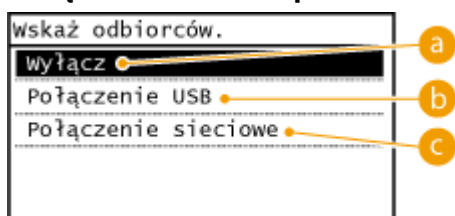
- 1 Naciśnij przycisk  i dotknij przycisku <Menu>.



- 2 Dotknij opcję <Ustawienia skanowania>.
- 3 Wybierz kolejno opcje <Ust. przycisku skrót> ▶ <Zarejestruj>.
- 4 Dotknij opcję <Scan -> PC1> albo <Scan -> PC2>.
 - Wybierz przycisk, do którego chcesz przypisać ustawienia.



5 Wybierz typ połączenia, za pomocą którego nawiązywana jest komunikacja pomiędzy urządzeniem a komputerem.



a <Wyłącz>

Wybierz to ustawienie, aby usunąć zapisane ustawienia.

b <Połączenie USB>

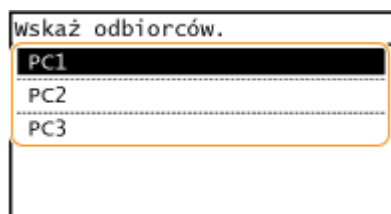
Wybierz to ustawienie, jeśli urządzenie i komputer są połączone za pośrednictwem kabla USB.

c <Połączenie sieciowe>

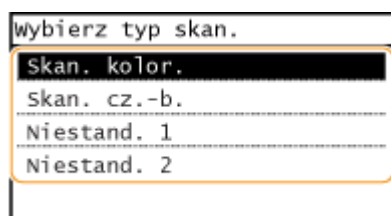
Wybierz to ustawienie, jeśli urządzenie i komputer są połączone za pośrednictwem sieci.

6 Wybierz komputer, na które przesłany ma być zeskanowany materiał.

- Ten ekran nie jest wyświetlany, jeśli w kroku 5 wybrano opcję <Połączenie USB>.



7 Wybierz rodzaj skanowania.



Typ skanowania	Kolor	Rozdzielczość	Format pliku
<Skan. kolor.>	Kolor	300 dpi	JPEG (Exif)
<Skan. cz.-b.>	Czarno-białe*1	300 dpi	PDF (z funkcją wyszukiwania*2)

*1 Dokumenty są skanowane tylko w czerni i bieli bez pośrednich odcieni szarości.

*2 Format pliku PDF, w którym znaki dokumentu są skanowane jako tekst, który można przeszukiwać, korzystając z komputera.

Typ skanowania	Kolor	Rozdzielczość	Format pliku
<Niestand. 1>	Kolor	300 dpi	JPEG (Exif)
<Niestand. 2>	Kolor	300 dpi	JPEG (Exif)

*1 Dokumenty są skanowane tylko w czerni i bieli bez pośrednich odcieni szarości.

*2 Format pliku PDF, w którym znaki dokumentu są skanowane jako tekst, który można przeszukiwać, korzystając z komputera.

UWAGA:

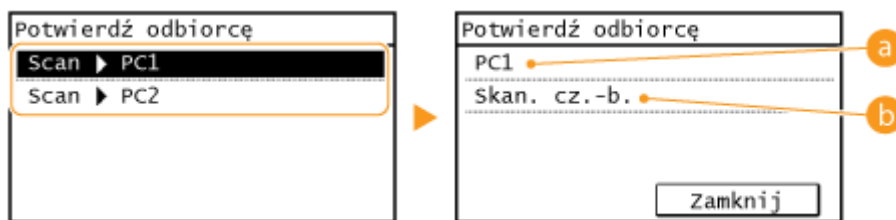
Zmiana ustawień

- Wszystkie ustawienia podane w tabeli powyżej są fabrycznymi ustawieniami domyślnymi. Ustawienia można zmienić z poziomu programu MF Scan Utility. Aby uzyskać więcej informacji, należy kliknąć pozycję [Instrukcje] w programie MF Scan Utility.
- W przypadku korzystania z komputera z systemem Mac OS należy zapoznać się z podręcznikiem użytkownika narzędzia ScanGear MF.

■ Sprawdzanie ustawień zarejestrowanych



<Menu> ► <Ustawienia skanowania> ► <Ust. przycisku skrót> ► <Potwierdź odbiorcę> ► Wybierz opcję <Scan -> PC1> lub <Scan -> PC2>



a Nazwa komputera docelowego

Wyświetla nazwę komputera zapisanego jako docelowy.

b Typ skanowania



Wyświetla ustawiony typ skanowania.

Używanie przycisku <Scan -> PC>

1 Umieść dokumenty w urządzeniu. ➤ Umieszczanie dokumentów(P. 42)

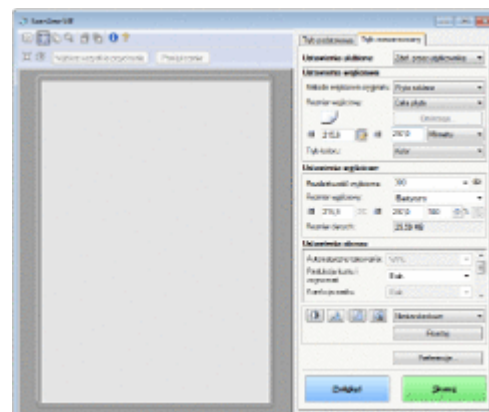


2 Naciśnij przycisk i dotknij przycisk <Scan -> PC1> albo przycisk <Scan -> PC2>.

- Aby dowiedzieć się, jak sprawdzić ustawienia przypisane do danego przycisku, zapoznaj się z sekcją  **Sprawdzanie ustawień zarejestrowanych(P. 246)**.
- Rozpocznie się skanowanie.
- Aby anulować, dotknij przycisk <Anuluj>  <Tak>.

WAŻNE:

Nie można wykonać skanowania, gdy wyświetlone jest okno programu ScanGear MF. Przed rozpoczęciem skanowania należy zamknąć ekran.




■W przypadku umieszczenia dokumentów w podajniku w kroku 1

Po ukończeniu skanowania na ekranie komputera wyświetlony zostaje folder docelowy zapisu.

■W przypadku umieszczania dokumentów na płycie szklanej w kroku 1

Po zakończeniu skanowania postępuj zgodnie z poniższą procedurą (w przypadku gdy format pliku to PDF).

- 1 Aby zeskanować kolejne strony dokumentów, umieść następny dokument na płycie szklanej i naciśnij przycisk .
 - Powtarzaj ten krok do momentu zakończenia skanowania wszystkich stron.
 - W przypadku skanowania tylko jednej strony przejdź do następnego kroku.
- 2 Dotknij opcję <Zak. skan.>.
 - Na ekranie komputera zostanie wyświetlony folder docelowy zapisu.

UWAGA

Informacje o folderze docelowym zapisu

- Domyślnie zeskanowane dane są zapisywane w folderze [My Documents] (Moje dokumenty). Utworzony zostaje podfolder, w którym zapisane zostają zeskanowane dane. Nazwa tego folderu jest datą wykonania skanowania.
- Lokalizację zapisu można zmienić przy użyciu narzędzia MF Scan Utility. Aby uzyskać więcej informacji, należy kliknąć pozycję [Instrukcje] w programie MF Scan Utility.

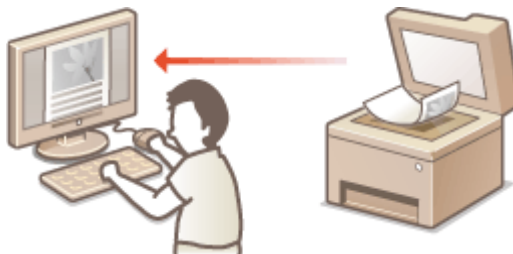
ŁĄCZA

-  **Skanowanie dokumentów z poziomu urządzenia(P. 241)**

Skanowanie z poziomu komputera

183W-04H

Skanowanie z poziomu komputera można wykonać na dwa sposoby: korzystając z programu MF Scan Utility lub przy użyciu aplikacji, takiej jak edytor grafiki bądź tekstu.



Skanowanie za pomocą programu MF Scan Utility



MF Scan Utility to aplikacja dołączona do urządzenia, która umożliwia skanowanie dokumentów lub obrazów i zapisywanie ich na komputerze. Zeskanowane dane można przesłać do określonej aplikacji lub dołączyć je do wiadomości e-mail. Po zainstalowaniu programu z dostarczonej płyty DVD-ROM kliknij opcję [MF Scan Utility] wyświetloną w menu Start systemu Windows, aby uruchomić narzędzie MF Scan Utility. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat korzystania z tego narzędzia, kliknij przycisk [Instrukcje] w MF Scan Utility.

UWAGA

- W przypadku korzystania z komputera z systemem Mac OS należy zapoznać się z podręcznikiem użytkownika narzędzia ScanGear MF.

Skanowanie za pomocą aplikacji



Masz możliwość skanowania za pomocą wybranego oprogramowania, takiego jak edytor tekstu lub grafiki oraz bezpośredniego przesłania ich do tej aplikacji. Aby wykonać skanowanie, nie jest konieczne uruchamianie innego programu.

Skonowanie za pomocą aplikacji

183W-04J



Można skanować dokumenty z aplikacji takich jak edytory grafiki bądź tekstu. Zeskanowany obraz jest wczytywany do aplikacji, co umożliwia natychmiastową edycję lub przetworzenie obrazu. Następująca procedura różni się w zależności od aplikacji.

WAŻNE

- Aplikacja musi być zgodna ze standardem TWAIN lub WIA*. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika używanej aplikacji.

* TWAIN jest standardem komunikacji między urządzeniami wejściowymi obrazu, takimi jak skanery, z komputerami. Funkcja WIA jest standardem zintegrowanym systemu Windows.

1 Umieść dokumenty w urządzeniu. ►Umieszczanie dokumentów(P. 42)



WAŻNE:

- W zależności od aplikacji kolejne dokumenty, zaczynając od drugiego, mogą nie zostać zeskanowane lub wyświetlony może zostać komunikat o błędzie. W takiej sytuacji dokumenty należy umieszczać w urządzeniu i skanować pojedynczo.
- Jeśli opcja <Automatyczne przejście w tryb online w celu zdalnego skanowania> jest ustawiona na <Wyłącz>, należy dotknąć przycisku <Skan.> ► <Skaner zdalny> na ekranie <Główny>, aby urządzenie przeszło w tryb online. ►**Aut. wł. tr. online do zdal. skan.(P. 553)**

2 W aplikacji wybierz polecenie rozpoczynające skanowanie.

- Czynności, które należy wykonać, aby wybrać polecenie rozpoczęcia skanowania różni się w zależności od aplikacji. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika używanej aplikacji.

3 Wybierz sterownik skanera dla urządzenia.

- Wybierz ScanGear MF lub WIA.

4 Skonfiguruj odpowiednio ustawienia skanowania.

- Więcej informacji na temat ustawień skanowania ScanGear MF znajduje się w części ►**Konfiguracja ustawień skanowania w programie ScanGear MF(P. 251)**.

5 Kliknij [Skanuj].

⇒ Rozpocznie się skanowanie.

- Po zakończeniu skanowania zeskanowane dokumenty zostaną przesłane do aplikacji.

ŁĄCZA

🔗 **Konfiguracja ustawień skanowania w programie ScanGear MF(P. 251)**

Konfiguracja ustawień skanowania w programie ScanGear MF

183W-04K



ScanGear MF to sterownik skanera dołączony do urządzenia. Można użyć sterownika ScanGear MF do skonfigurowania zaawansowanych ustawień podczas skanowania. Sposób uruchamiania sterownika ScanGear MF różni się w zależności od sposobu skanowania z komputera.


Uruchamianie za pomocą narzędzia MF Scan Utility

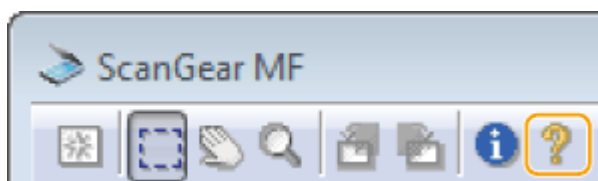
Podczas skanowania za pomocą narzędzia MF Scan Utility kliknij opcję [ScanGear], aby uruchomić sterownik ScanGear MF. Aby uzyskać instrukcje dotyczące sposobu korzystania ze sterownika ScanGear MF, kliknij opcję [Instrukcje] w programie MF Scan Utility.

UWAGA

- W przypadku korzystania z komputera z systemem Mac OS należy zapoznać się z podręcznikiem użytkownika narzędzia ScanGear MF.

Uruchamianie z poziomu aplikacji

- Aby skanować z poziomu aplikacji, np. do przetwarzania obrazów lub tekstu, wybierz sterownik ScanGear MF jako sterownik skanera. **☞ Skanowanie za pomocą aplikacji (P. 249)**
- Aby uzyskać instrukcje dotyczące sposobu korzystania ze sterownika ScanGear MF, kliknij ikonę ScanGear MF  i zapoznaj się z Pomocą.



Wygodne skanowanie z poziomu urządzenia

MF249dw / MF247dw

183W-04L

Urządzenie konwertuje oryginalne dokumenty do formatu elektronicznego, takiego jak np. plik PDF, bez konieczności korzystania z komputera. Przekształcanie dokumentów na format cyfrowy ma wiele zalet. Dostępnych jest wiele użytecznych ustawień dopasowanych do różnych potrzeb.

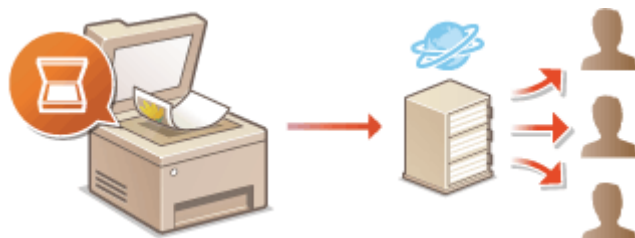
Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia

Zeskanowane dokumenty można zapisać jako obrazy JPEG, pliki PDF lub w innych cyfrowych formatach plików, a następnie wysłać je bezpośrednio z urządzenia jako załączniki do wiadomości e-mail. Funkcja ta pozwala zwiększyć wydajność pracy, eliminując potrzebę używania komputera do wysyłania zeskanowanych dokumentów. **Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)**



Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym

Zeskanowane dokumenty można zapisać jako obrazy JPEG, pliki PDF lub w innych cyfrowych formatach plików, a następnie przechowywać je w folderach udostępnionych na komputerach. Ta funkcja jest przydatna w przypadku cyfryzacji dokumentów w formie papierowej w celu ich udostępniania. **Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)**



Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia

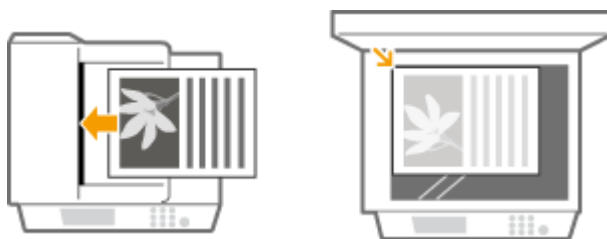
183W-04R

Ta sekcja opisuje, w jaki sposób skanować dokumenty i wysyłać je jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia. Zeskanowane dokumenty są przesyłane jako załączniki e-mail w formatach JPEG, PDF lub innych cyfrowych formatach plików. Można wybrać wielu odbiorców, w tym odbiorców DW/UDW, tak jak w przypadku wysyłania standardowych wiadomości e-mail.

UWAGA

- Aby móc wysyłać wiadomości e-mail bezpośrednio z komputera, należy najpierw się przygotować, a przede wszystkim określić ustawienia serwera pocztowego. **►Konfiguracja ustawień skanowania (Wysyłanie wiadomości e-mail)(P. 369)**
- W przypadku wyboru wielu odbiorców, drugi odbiorca oraz kolejni odbiorcy muszą być zarejestrowani w książce adresowej. W przypadku wysyłania kopii i kopii ukrytych można określić jedynie odbiorców z książki adresowej. Aby skorzystać z książki adresowej, należy uprzednio wykonać stosowną procedurę rejestracji. **►Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**

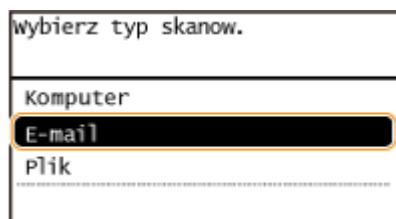
1 Umieść dokumenty w urządzeniu. ►Umieszczanie dokumentów(P. 42)



2 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Skanowanie>.



3 Dotknij opcję <E-mail>.



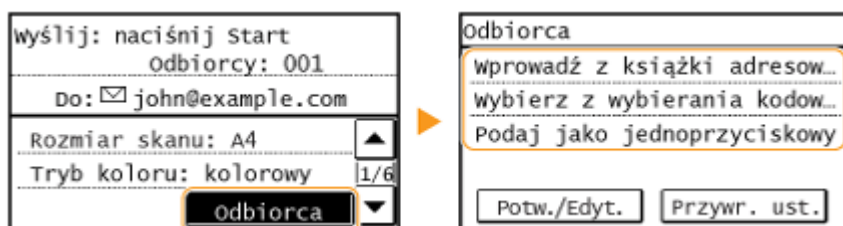
4 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź odbiorcę i dotknij przycisku <Zastosuj>.

- Aby uzyskać informacje na temat wprowadzania tekstu, patrz **▶Wprowadzanie tekstu(P. 39)** .
- Korzystanie z książki adresowej do prostego wybierania odbiorców: **▶Wysyłanie przy użyciu zapisanych miejsc docelowych (wiadomość e-mail//folder udostępniony)(P. 279)**



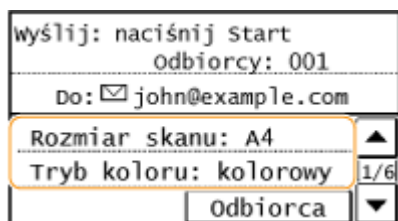
5 Określ wielu odbiorców, w tym odbiorców DW/UDW zależnie od potrzeb.

- Dotknij <Odbiorca> i wybierz metodę wybierania odbiorców.



6 Wybierz ustawienia skanowania według potrzeby.

- Wybierz ustawienia. **▶Określanie szczegółowych ustawień(P. 265)**



UWAGA:

- Nazwa pliku zawierającego zeskanowany dokument zostaje automatycznie przypisana zgodnie z następującym formatem: „numer zarządzania komunikacją (cztery cyfry)_data i godzina wysłania_numer dokumentu (trzy cyfry).rozszerzenie pliku”.

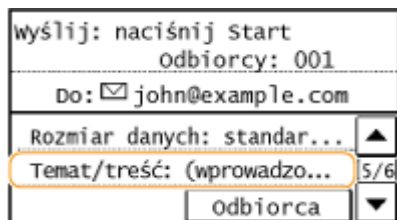
Przykład nazwy pliku: Nazwa jednostronicowego dokumentu skonwertowanego do pliku formatu PDF i wysłanego 17 października 2015 roku o godzinie 19:00:05 to:

„0045_151017190005_001.pdf”

- Ręczne nadanie nazwy pliku nie jest możliwe.

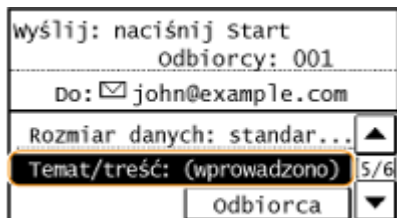
7 Określ temat, treść, adres zwrotny i priorytet wiadomości według potrzeb.

- Domyślne ustawienia pozycji Temat i Priorytet to odpowiednio „Attached Image” i „Standardowy”.
- Treść nie jest ustawiona domyślnie. Należy ją wprowadzić ją według potrzeb. Jeśli nie wprowadzono treści wiadomości, wysłane zostaną tylko dołączone dokumenty.
- Adres zwrotny nie jest ustawiony domyślnie. Aby adres zwrotny był wyświetlany w inny sposób niż w urządzeniu, należy wybrać odpowiedni adres spośród tych zapisanych w książce adresowej. Jeśli w książce adresowej nie ma zapisanych odbiorców, zapoznaj się z treścią rozdziału **▶Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)** .



■ Wprowadzanie tematu/treści

- 1 Dotknij opcję <Temat/treść>.



- 2 Dotknij opcję <Temat>.



- 3 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź temat i dotknij przycisku <Zastosuj>.



- 4 Dotknij opcję <Komunikat>.



- 5 Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź treść wiadomości i dotknij przycisku <Zastosuj>.



- 6 Dotknij opcję <Zastosuj>.

Temat/treść
Temat: XXXXXXXX
Komunikat: XXXXXXXX
Zastosuj

■ Określanie adresu zwrotnego

- 1 Dotknij opcję <Odpowiedz do>.

wyślij: naciśnij Start	
odbiorcy: 001	
Do: ✉ john@example.com	
Odpowiedz do: (brak)	▲
Priorytet: standardowy	6/6
Odbiorca ▼	

- 2 Dotknij opcję <Wprowadź z książki adresowej>.

Odpowiedz do
Brak
Wprowadź z książki adresowej

- 3 Wybierz adres zwrotny z książki adresowej.

- Instrukcje dotyczące używania książki adresowej znajdują się w sekcji **► Wybór z książki adresowej (P. 280)**.

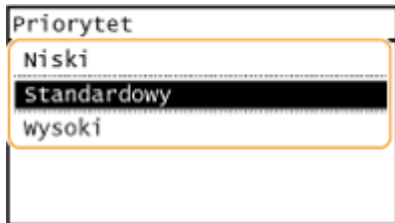
Książ. adres. (E-mail)	
◀	✉
📄	🔍
👤	▶
✉ jane@example.com	
✉ john@example.com	

■ Określanie priorytetu

- 1 Dotknij opcję <Priorytet>.

wyślij: naciśnij Start	
odbiorcy: 001	
Do: ✉ john@example.com	
Odpowiedz do: (brak)	▲
Priorytet: standardowy	6/6
Odbiorca ▼	

- 2 Wybierz priorytet.



8 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć wysyłanie.

⇒ Rozpocznie się skanowanie.


- Aby anulować wysyłanie, dotknij przycisku <Anuluj> ► <Tak>. **Anulowanie wysyłania dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)(P. 263)**

■ W przypadku umieszczenia dokumentów w podajniku w kroku 1

Wiadomość e-mail zostaje wysłana po zakończeniu skanowania.

■ W przypadku umieszczania dokumentów na płycie szklanej w kroku 1

Po zakończeniu skanowania postępuj zgodnie z poniższą procedurą (oprócz sytuacji, jeśli w kroku 6 wybrałeś JPEG jako format pliku).

- 1 Aby zeskanować kolejne strony dokumentów, umieść następny dokument na płycie szklanej i naciśnij przycisk .
 - Powtarzaj ten krok do momentu zakończenia skanowania wszystkich stron.
 - W przypadku skanowania tylko jednej strony przejdź do następnego kroku.
- 2 Dotknij opcję <Rozp. wys.>.

⇒ Wiadomość e-mail zostanie wysłana.

W przypadku wystąpienia błędu wysyłania

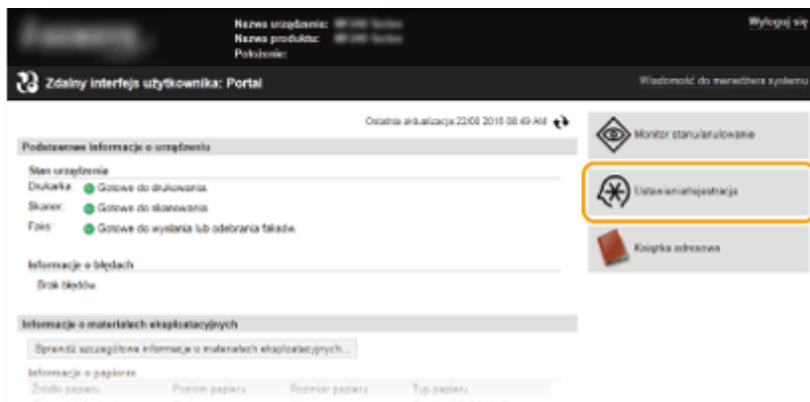
Czasami powiadomienia o błędach są wysyłane na adres e-mail przypisany do urządzenia. Pozostawienie skrzynki w tym stanie może doprowadzić do braku miejsca w skrzynce, w zależności od serwera pocztowego. Zaleca się okresowe opróżnianie skrzynki odbiorczej.

■ Opróżnianie skrzynki odbiorczej

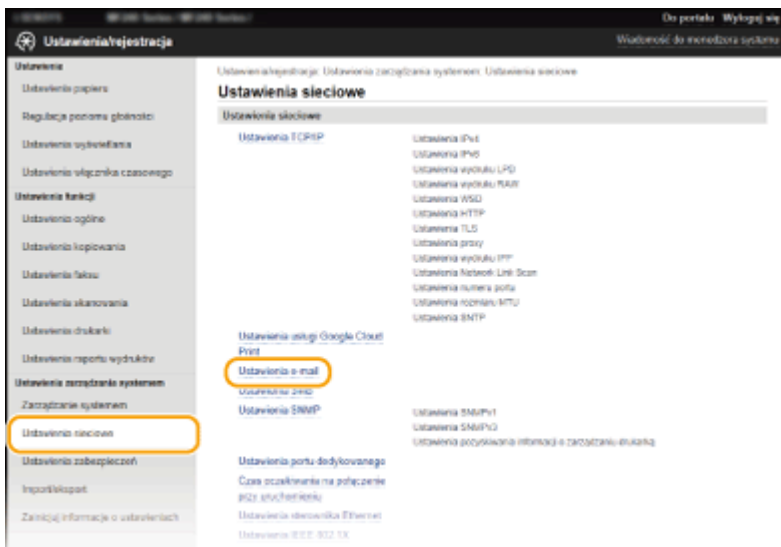
WAŻNE:

- Po opróżnieniu skrzynki odbiorczej wszystkie wiadomości e-mail w skrzynce na serwerze zostaną usunięte. Jeśli podano używany zazwyczaj adres e-mail, należy najpierw sprawdzić, czy w skrzynce odbiorczej nie ma wiadomości, które mają zostać zachowane.

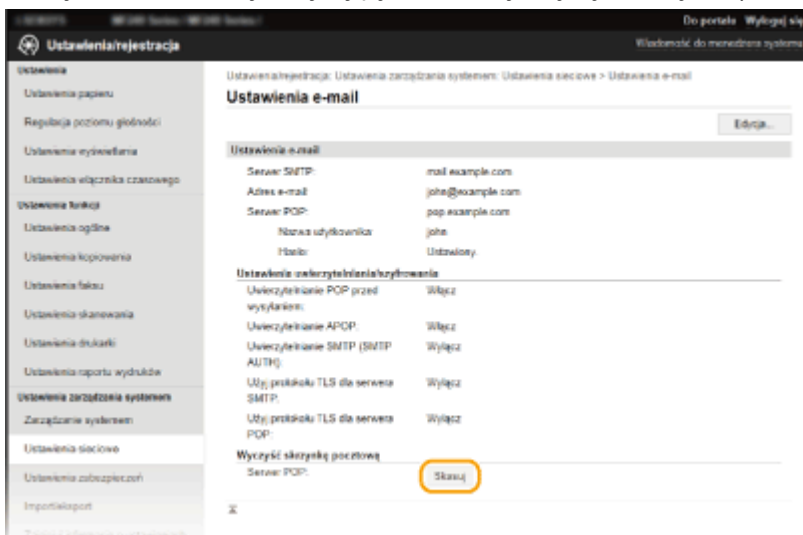
- 1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2 Kliknij [Ustawienia/rejestracja].



3 Kliknij [Ustawienia sieciowe] ► [Ustawienia e-mail].



4 Kliknij element [Skasuj] znajdujący się w sekcji [Wyczyść skrzynkę pocztową].



5 Przeczytaj wyświetlany komunikat i kliknij przycisk [OK].



►►► Wiadomość e-mail zostanie usunięta ze skrzynki odbiorczej.

WSKAZÓWKI

- Wykonywanie skanowania zawsze z tymi samymi ustawieniami opisano w sekcji: **▶Zmiana ustawień domyślnych(P. 292)**
- Określanie nazwy nadawcy wiadomości: **▶Zapisz nazwę jednostki (e-mail)(P. 530)**

ŁĄCZA

- **▶Sprawdzanie statusu i dziennika wysłanych dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)(P. 294)**

Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym

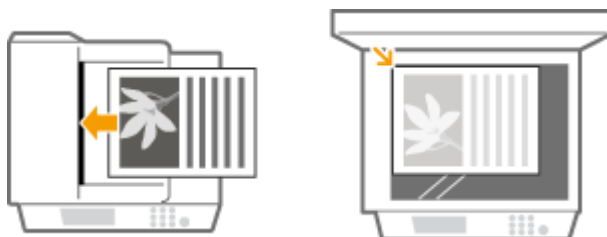
183W-04S

Ta sekcja opisuje, w jaki sposób skanować dokumenty i zapisywać je w folderze udostępnionym bezpośrednio z urządzenia. Zeskanowane dokumenty są zapisywane jako obrazy JPEG, pliki PDF lub w innych cyfrowych formatach plików.

UWAGA

- Aby zapisać dokumenty bezpośrednio w udostępnionym folderze, należy najpierw wykonać przygotowania, w tym określić miejsce docelowe zapisu.
 - ▶ **Konfiguracja urządzenia w celu skanowania do folderów udostępnionych(P. 379)**
- Lista dostępnych odbiorców dla opcji udostępnianych folderów jest ograniczona do pozycji zapisanych w książce adresowej. Aby określić odbiorcę za pomocą książki adresowej, konieczne jest wcześniejsze zapisanie odbiorców dla opcji folderów udostępnionych.
 - ▶ **Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania(P. 380)**
 - ▶ **Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**
- Odbiorców można wprowadzać tylko pojedynczo.

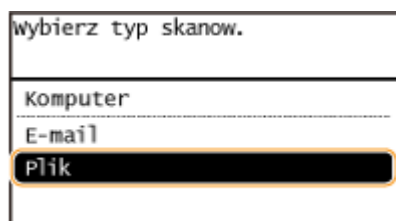
1 Umieść dokumenty w urządzeniu. ▶Umieszczanie dokumentów(P. 42)



2 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Skanowanie>.



3 Dotknij opcję <Plik>.



4 Wybierz odbiorcę z książki adresowej.

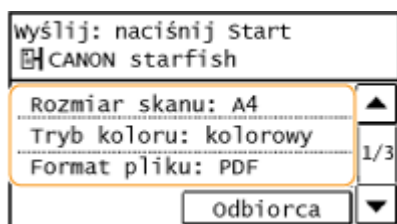
- Instrukcje dotyczące używania książki adresowej znajdują się w sekcji **Wybór z książki adresowej(P. 280)**.



- Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego Można również wybrać wcześniejszych odbiorców.
 - **Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego(P. 283)**
 - **Określanie ostatnio wybieranych odbiorców(P. 289)**

5 Wybierz ustawienia skanowania według potrzeby.

- Wybierz ustawienia. **Określanie szczegółowych ustawień(P. 265)**




UWAGA:

- Nazwa pliku zawierającego zeskanowany dokument zostaje automatycznie przypisana zgodnie z następującym formatem: „numer zarządzania komunikacją (cztery cyfry)_data i godzina wysłania_numer dokumentu (trzy cyfry).nazwa rozszerzenia pliku”.

Przykład nazwy pliku: Nazwa jednostronicowego dokumentu skonwertowanego do pliku formatu PDF i wysłanego 17 października 2015 roku o godzinie 19:00:05 to:
„0045_151017190005_001.pdf”
- Ręczne nadanie nazwy pliku nie jest możliwe.

6 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć skanowanie.

⇒ Rozpocznie się skanowanie.


- Aby anulować skanowanie, dotknij przycisku <Anuluj>  <Tak>. **Anulowanie wysłania dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)(P. 263)**

■ W przypadku umieszczenia dokumentów w podajniku w kroku 1

Po zakończeniu skanowania dokumenty zostają zapisane w udostępnianym folderze.

■ W przypadku umieszczania dokumentów na płycie szklanej w kroku 1

Po zakończeniu skanowania postępuj zgodnie z poniższą procedurą (oprócz sytuacji, jeśli w kroku 5 wybrałeś JPEG jako format pliku).

- 1 Aby zeskanować kolejne strony dokumentów, umieść następny dokument na płycie szklanej i naciśnij przycisk .
 - Powtarzaj ten krok do momentu zakończenia skanowania wszystkich stron.
 - W przypadku skanowania tylko jednej strony przejdź do następnego kroku.
- 2 Dotknij <Rozp. wys.>.

⇒ Dokumenty zostają zeskanowane do udostępnianego folderu.

WSKAZÓWKI



- Wykonywanie skanowania zawsze z tymi samymi ustawieniami opisano w sekcji: **🔴Zmiana ustawień domyślnych(P. 292)**

ŁĄCZA

- **🔴Sprawdzanie statusu i dziennika wysłanych dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)(P. 294)**

Anulowanie wysyłania dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)

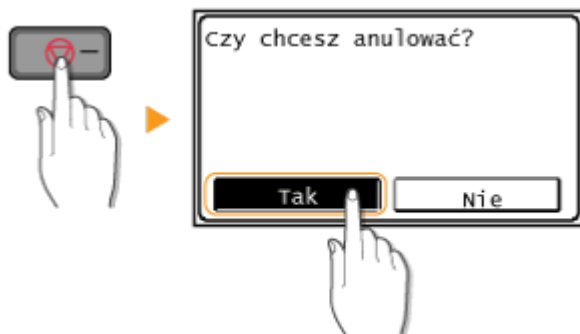
183W-04U

Aby anulować wysyłanie dokumentów bezpośrednio po naciśnięciu przycisku , dotknij przycisk <Anuluj> na wyświetlaczu albo naciśnij przycisk . Wysyłanie dokumentów można anulować również po sprawdzeniu stanu wysyłania.

■ Aby anulować, użyj przycisku <Anuluj>

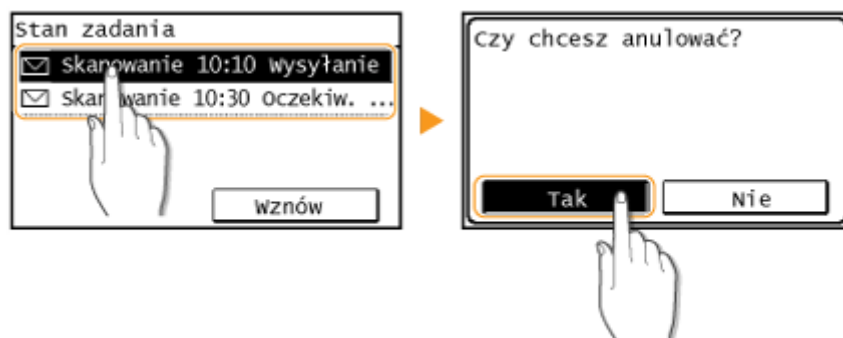


■ Naciśnij przycisk , aby anulować operację

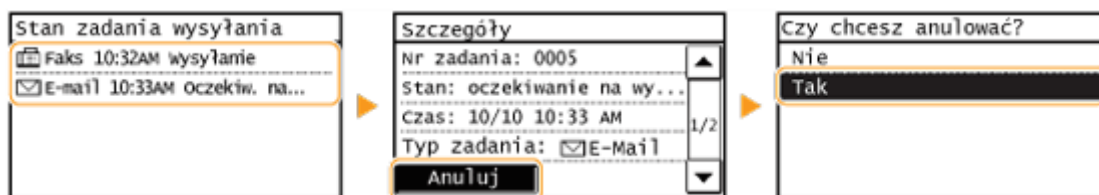
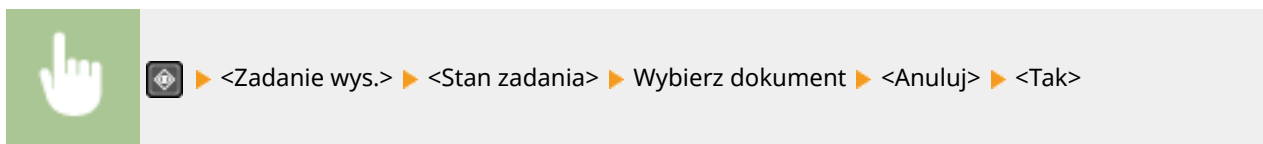


Jeśli po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetlona jest lista dokumentów

Dokumenty zostały zeskanowane i oczekują na przetworzenie. Wybierz dokument, który chcesz anulować.



■ Sprawdź status transmisji przed anulowaniem



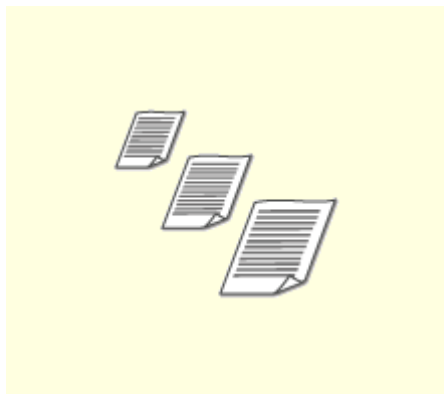
ŁĄCZA

- ▶ Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)
- ▶ Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)
- ▶ Sprawdzanie statusu i dziennika wysłanych dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)(P. 294)

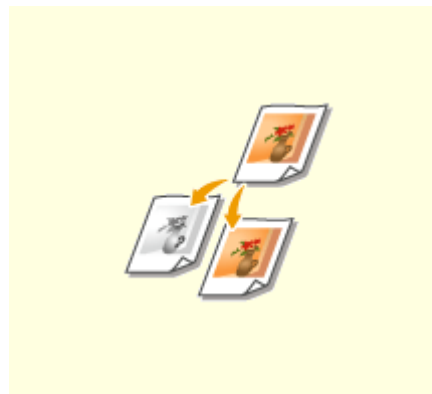
Określanie szczegółowych ustawień

183W-04W

W tej sekcji opisano ustawienia dostępne podczas skanowania dokumentów. Ustawienia te to m.in. określenie formatu plików, do których konwertowane są zeskanowane obrazy oraz regulacja zabarwienia pozwalająca poprawić wygląd zeskanowanych dokumentów, a także podstawowe ustawienia, takie jak określanie orientacji dokumentu lub rozmiaru skanowania.



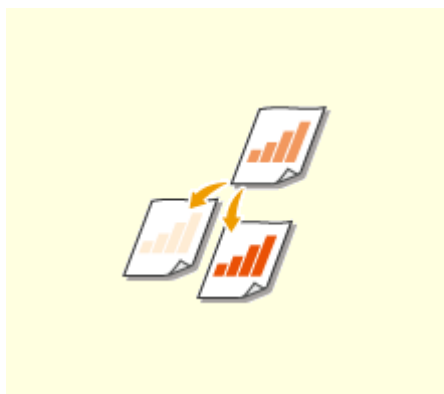
► Określanie formatu skanowania(P. 267)



► Ustawianie trybu koloru(P. 268)



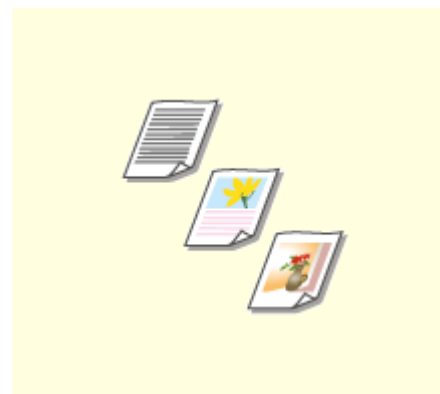
► Wybór formatu pliku(P. 269)



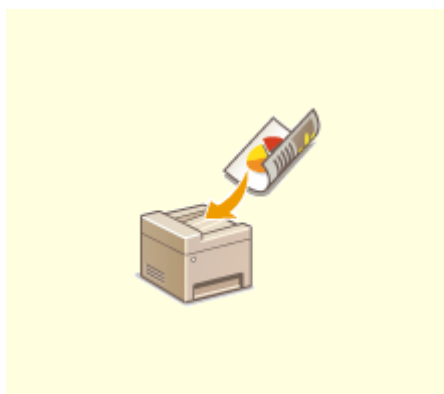
► Regulacja poziomu zabarwienia(P. 271)



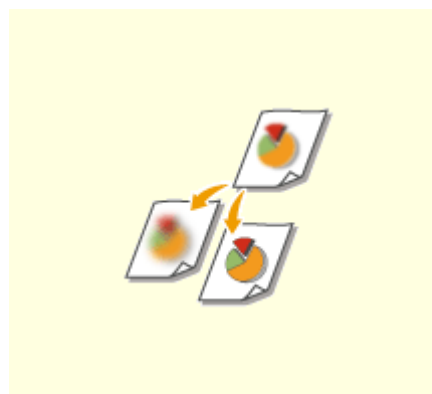
► Określanie orientacji dokumentu(P. 272)



► Określanie typu dokumentu(P. 273)



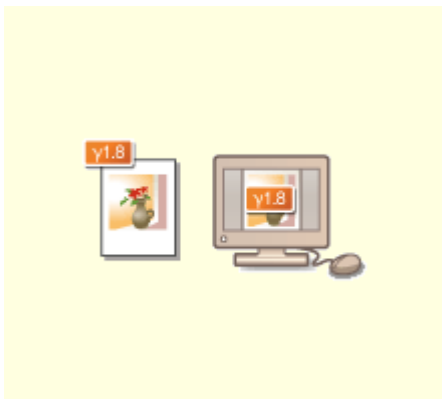
► Skanowanie dokumentów 2-stronnych (MF249dw)(P. 274)



► Regulacja ostrości(P. 275)



► Ustawianie równowagi między rozmiarem pliku a jakością obrazu(P. 277)



► Ustawianie wartości
gamma(P. 278)

Określanie formatu skanowania

183W-04X



Dostępna jest funkcja wyznaczenia formatu skanowania dokumentów.



<Skanowanie> ▶ Określ odbiorcę za pomocą ustawień <E-mail>/<Plik> ▶ <Rozmiar skanu>
▶ Wybierz rozmiar dokumentu



ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)**
- ▶ **Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)**

Ustawianie trybu koloru

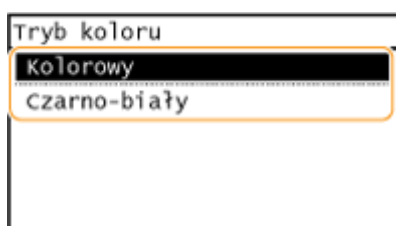
183W-04Y



Można określić, czy dokumenty mają być skanowane w kolorze czy w czerni i bieli.



<Skanowanie> ▶ Określ odbiorcę za pomocą ustawień <E-mail>/<Plik> ▶ <Tryb koloru> ▶ Wybierz tryb koloru



ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)**
- ▶ **Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)**

Wybór formatu pliku

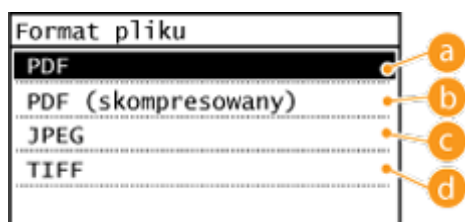
183W-050



Można wybrać format pliku, w którym zostaną zapisane zeskanowane dokumenty. Dostępne formaty to: PDF/JPEG/TIFF. W przypadku formatu PDF można wybrać takie opcje, jak kompaktowy PDF o mniejszym rozmiarze pliku.



<Skanowanie> ► Określ odbiorcę za pomocą ustawień <E-mail>/<Plik> ► <Format pliku> ► Wybierz format pliku



a <PDF>

Konwertuje zeskanowany dokument do pliku PDF bez zmniejszania rozmiaru pliku.

b <PDF (skompresowany)>

Konwertuje zeskanowany dokument do pliku PDF o rozmiarze pliku mniejszym niż w przypadku opcji <PDF>.

c <JPEG>

Zeskanowany dokument zostanie skonwertowany do pliku JPEG.

d <TIFF>

Zeskanowany dokument zostanie skonwertowany do pliku TIFF.

UWAGA

- Jeśli dla ustawienia <Format pliku> wybrano opcję JPEG, będzie można zeskanować tylko jedną stronę dokumentu umieszczonego na płycie szklanej. Aby zeskanować cały dokument wielostronicowy, należy umieścić go w podajniku. Każda strona dokumentu zostanie zapisana jako oddzielny plik. W przypadku wybrania opcji TIFF lub PDF można skanować wielostronicowe dokumenty i zapisywać je w jednym pliku, niezależnie od tego, czy zostały umieszczone na płycie szklanej, czy w podajniku.
- Wybór opcji <PDF (skompresowany)> zapewnia większą kompresję fotografii i ilustracji zawartych w dokumentach niż wybór opcji <PDF>. Rozmiar pliku będzie mniejszy, ale jakość niektórych dokumentów lub liczba dokumentów możliwych do zeskanowania może być niższa.
- Informacje na temat rozdzielczości dostępnych dla każdego formatu pliku znajdują się w sekcji **Dane techniczne skanowania do folderów udostępnianych (MF249dw / MF247dw)(P. 679)**.

ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)**
- ▶ **Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)**

Regulacja poziomu zabarwienia

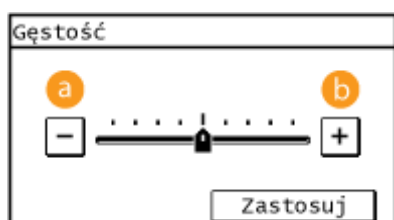
183W-051



Jeśli zeskanowany tekst lub obrazy są za jasne lub za ciemne, można wyregulować poziom zabarwienia kopii.



<Skanowanie> ▶ Określ odbiorcę za pomocą ustawień <E-mail>/<Plik> ▶ <Gęstość> ▶ Dostosuj zabarwienie ▶ <Zastosuj>



a <->

Zmniejszenie poziomu zabarwienia.

b <+>

Zwiększenie poziomu zabarwienia.

ŁĄCZA

- ▶ Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)
- ▶ Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)
- ▶ Regulacja ostrości(P. 275)

Określanie orientacji dokumentu

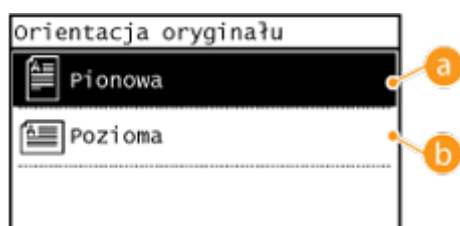
183W-052



Dostępne są dwie orientacje: pionowa i pozioma.



<Skanowanie> ▶ Określ odbiorcę za pomocą ustawień <E-mail>/<Plik> ▶ <Orientacja oryginału>
▶ Wybierz typ dokumentu



a <Pionowa>

Wybierz tę opcję dla dokumentów o orientacji pionowej.

b <Pozioma>

Wybierz tę opcję dla dokumentów o orientacji poziomej.

ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)**
- ▶ **Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)**

Określanie typu dokumentu

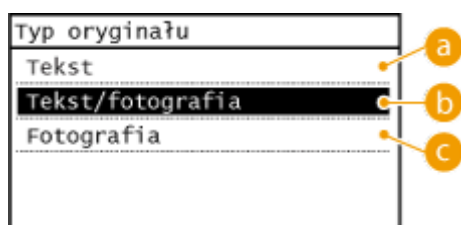
183W-053



Istnieje możliwość wyboru jakości skanowanego obrazu w zależności od typu dokumentu, takiego jak np. dokument tylko z tekstem, dokument z diagramami i wykresami lub zdjęcie z magazynu.



<Skanowanie> ► Określ odbiorcę za pomocą ustawień <E-mail>/<Plik> ► <Typ oryginału>
► Wybierz typ dokumentu



a <Tekst>

Wybierz tę opcję do skanowania dokumentów zawierających tylko tekst.

b <Tekst/fotografia>

Wybierz tę opcję do skanowania dokumentów zawierających tekst i fotografię.

c <Fotografia>

Opcja odpowiednia przy skanowaniu dokumentów zawierających zdjęcia np. magazynów lub broszur.

ŁĄCZA

- Wysłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia (P. 253)
- Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym (P. 260)

Skanowanie dokumentów 2-stronnych MF249dw

183W-054



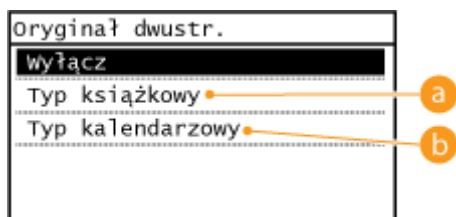
Urządzenie może automatycznie skanować obie strony dokumentów umieszczonych w podajniku.

WAŻNE

- Dokumenty umieszczone na płycie szklanej nie mogą zostać zeskanowane z obu stron.



<Skanowanie> ▶ Określ odbiorcę za pomocą ustawień <E-mail>/<Plik> ▶ <Oryginał dwustr.>
▶ Wybierz opcję <Typ książkowy> lub <Typ kalendarzowy>



a <Typ książkowy>

Wybierz tę opcję w przypadku dokumentów z obrazami po obu stronach ustawionymi w tym samym kierunku.

b <Typ kalendarzowy>

Wybierz tę opcję w przypadku dokumentów z obrazami po obu stronach ustawionymi w przeciwnym kierunku.

ŁĄCZA

- ▶ Wysłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia (P. 253)
- ▶ Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym (P. 260)

Regulacja ostrości

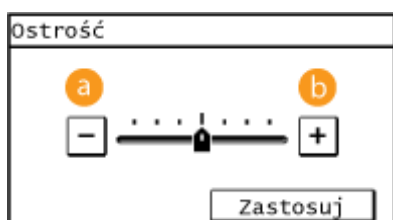
183W-055



Ostrość obrazu można dostosować. Można zwiększyć ostrość w celu wyostrenia niewyraźnego tekstu i linii lub zmniejszyć ostrość, aby poprawić wygląd fotografii z magazynu.



<Skanowanie> ▶ Określ odbiorcę za pomocą ustawień <E-mail>/<Plik> ▶ <Ostrość> ▶ Dostosuj ostrość ▶ <Zastosuj>



a <->

Zmniejszenie ostrości, uzyskany obraz jest miększy.

Przykład: Poprawianie wyglądu fotografii z magazynu



b <+>

Zwiększenie ostrości obrazu.

Przykład: Wyostrenie tekstu i linii utworzonych za pomocą ołówka



ŁĄCZA

- Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)
- Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)
- Regulacja poziomu zabarwienia(P. 271)

Ustawianie równowagi między rozmiarem pliku a jakością obrazu

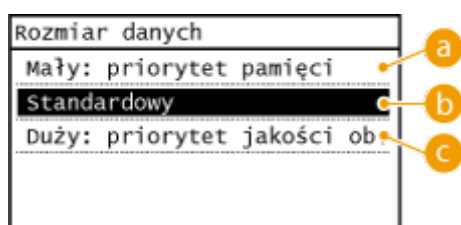
183W-056



Podczas konwertowania skanowanych dokumentów do formatu JPEG można określić stopień kompresji pliku. Opcja <Mały: priorytet pamięci> zwiększa stopień kompresji i tworzy mniejsze pliki o niższej jakości obrazu. Natomiast opcja <Duży: priorytet jakości obrazu> pozwala uzyskać niższy stopień kompresji niż w przypadku standardowych plików z wyższą jakością obrazu.



<Skanowanie> ► Określ odbiorcę za pomocą ustawień <E-mail>/<Plik> ► <Rozmiar danych> ►
Określ ustawienie



a <Mały: priorytet pamięci>

Rozmiar danych zostaje znacznie skompresowany i zmniejszony, jednak jakość obrazu zostaje obniżona.

b <Standardowy>

Stopień kompresji i jakość obrazu są dostosowywane do pośredniej wartości między ustawieniami <Mały: priorytet pamięci> i <Duży: priorytet jakości obrazu>.

c <Duży: priorytet jakości obrazu>

Jakość obrazu ulega poprawie, jednak stopień kompresji danych zmniejsza się, a rozmiar danych zwiększa się.

ŁĄCZA

- Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia (P. 253)
- Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym (P. 260)
- Wybór formatu pliku (P. 269)

Ustawianie wartości gamma

183W-057



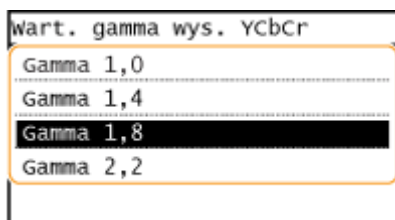
Zeskanowane dokumenty zostają skonwertowane do określonego formatu pliku. W tym przypadku można określić wartość korekcji gamma stosowaną dla dokumentów. Wartość gamma można dostosować do ustawień monitora, na którym będą wyświetlane zeskanowane obrazy, aby mogło się to odbywać przy ustawieniach odpowiadających oryginalnym dokumentom.

UWAGA

- Wartości gamma wyświetlania znajdują się w instrukcji obsługi dołączonej do monitora.



<Menu> ► <Ustawienia skanowania> ► <Ustawienia pliku wyjściowego obrazu> ► <Wart. gamma wys. YCbCr> ► Wybierz wartość gamma



ŁĄCZA

- Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)
- Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)
- Wybór formatu pliku(P. 269)

Wysyłanie przy użyciu zapisanych miejsc docelowych (wiadomość e-mail//folder udostępniony)

183W-058

Odbiorców można określić, wybierając ich z książki adresowej, a także używając klawiszy numerycznych. Aby korzystać z książki adresowej, należy wcześniej zdefiniować odbiorców w książce adresowej. Można również wybrać wcześniejszych odbiorców.



► Wybór z książki adresowej (P. 280)



► Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego (P. 283)



► Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jednoprzyciskowego (P. 286)



► Określanie ostatnio wybieranych odbiorców (P. 289)

WSKAZÓWKI dotyczące poprawy zabezpieczeń

- Ograniczanie grupy odbiorców do pozycji z książki adresowej lub do ostatnio wybranych: ► **Ograniczenie dostępnych odbiorców (P. 430)**
- Blokowanie ostatnio wybranych odbiorców: ► **Wyłączenie funkcji korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców (P. 433)**

ŁĄCZA

- Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia (P. 253)
- Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym (P. 260)
- Rejestrowanie w książce adresowej (P. 61)

Wybór z książki adresowej

183W-059



Książka adresowa umożliwia wybór odbiorcy z listy zapisanych odbiorców lub wyszukanie odbiorcy według nazwy.

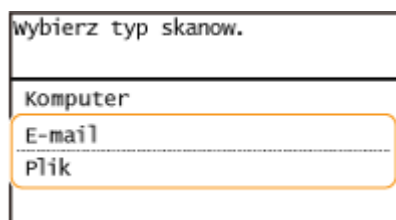
UWAGA

- Funkcja jest dostępna dopiero po wcześniejszym zapisaniu odbiorców w książce adresowej. ▶ **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**
- Aby zarejestrować udostępnione foldery jako odbiorców, należy przeprowadzić procedurę rejestracji z poziomu komputera.
 - ▶ **Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania(P. 380)**
 - ▶ **Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Skanowanie>.

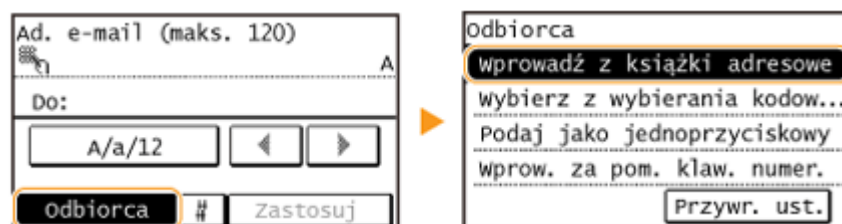


2 Dotknij <E-mail> lub <Plik>.



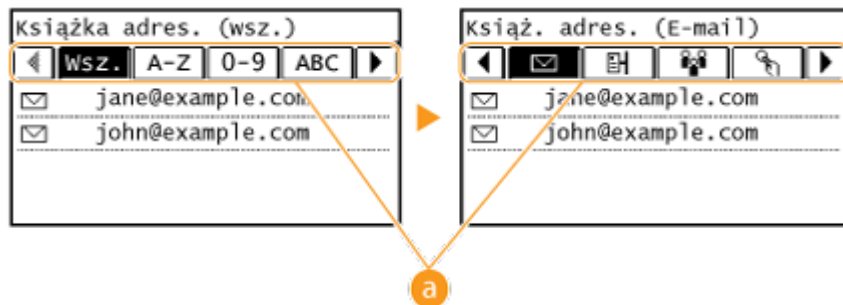
- Jeśli wybrane zostanie ustawienie <Plik> przejdź do kroku 4.

3 Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ▶ <Wprowadź z książki adresowej>.



- Jeśli zostanie wyświetlony ekran <Typ>, wybierz <Do>, <DW> lub <UDW> jako typ odbiorcy.

4 Wybierz zakładkę za pomocą ◀ / ▶.



a <Wsz.>

Wyświetla wszystkich odbiorców zapisanych w książce adresowej.



Wyświetlani są jedynie odbiorcy przypisani do skrótów wybierania jedнопrzyciskowego.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> do <YZ>

Wyświetla odbiorców, których nazwy rozpoczynają się od liter wybranej karty.



Wyświetla odbiorców faksów. Nie stosować w tej procedurze. Aby wybrać odbiorców, używając tej karty, zapoznaj się z treścią sekcji **Wybór z książki adresowej (P. 125)**.



Wyświetla odbiorców wiadomości e-mail.

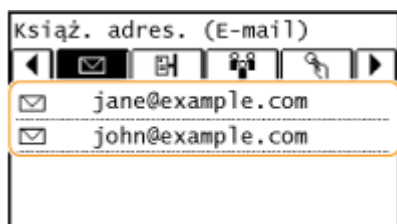


Wyświetla odbiorców w folderach udostępnianych.



Wyświetla listę odbiorców zapisanych w opcji Wybieranie grupowe. Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku skanowania do folderów udostępnianych.

5 Wybierz odbiorcę.



UWAGA:

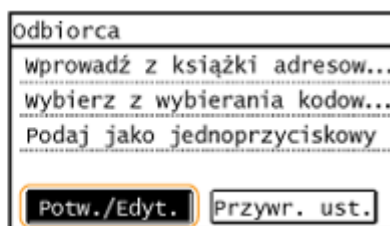
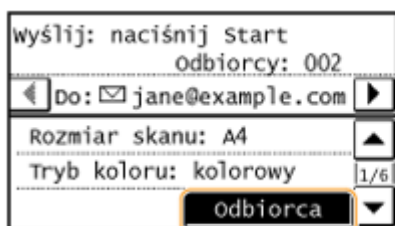
Wybieranie wielu odbiorców (wiadomość e-mail)

- Powtórz kroki od 3 do 5. Można zdefiniować maksymalnie 50 odbiorców.

■ Usuwanie odbiorców (wiadomość e-mail)

W przypadku określenia wielu odbiorców można usunąć odpowiednie pozycje według potrzeby.

- 1 Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ► <Potw./Edyt.>



- 2 Wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć.


- 3 Dotknij opcję <Usuń>.

- Jeżeli w kroku 2 wybrano opcję wybierania grupowego, zostanie wyświetlona informacja <Liczba odbiorców>. Po dotknięciu tego elementu zostaną wyświetleni odbiorcy określani dla danej grupy.

- 4 Dotknij opcję <Tak>.

UWAGA

Szybkie i proste usuwanie odbiorców bez wyświetlania listy odbiorców

- Przed dotknięciem opcji <Odbiorca> w kroku 1 można przełączać wybranych odbiorców za pomocą przycisków ◀ / ▶. Wyświetl odbiorcę, którego chcesz usunąć i naciśnij przycisk .

ŁĄCZA

- ▶ Wysłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia (P. 253)
- ▶ Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym (P. 260)

Bezpośredni wybór odbiorców za pomocą numerów wybierania kodowego

183W-05A



Do adresów w książce adresowej zostają przypisane trzycyfrowe numery (numery wybierania kodowego). Adres można wybrać w prosty sposób, wpisując jego numer wybierania kodowego.

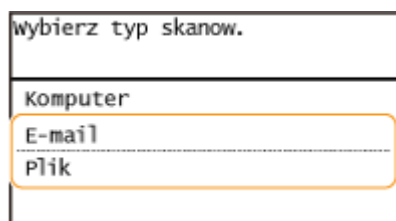
UWAGA

- Aby móc skorzystać z numerów wybierania kodowego, odbiorca musi być wcześniej zapisany w książce adresowej. **➤Zapisywanie odbiorców w książce adresowej(P. 62)**
- Aby zarejestrować udostępnione foldery jako odbiorców, należy przeprowadzić procedurę rejestracji z poziomu komputera.
 - Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania(P. 380)**
 - Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**

1 Naciśnij przycisk i dotknij przycisku <Skanowanie>.



2 Dotknij <E-mail> lub <Plik>.



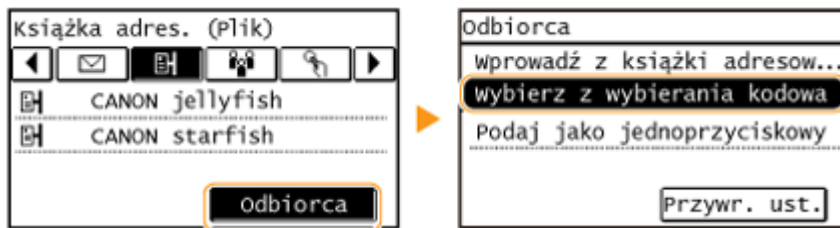
3 Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ➤ <Wybierz z wybierania kodowanego>.

■Jeśli w kroku 2 wybrano opcję <E-mail>.



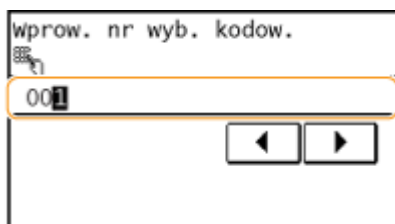
- Jeśli zostanie wyświetlony ekran <Typ>, wybierz <Do>, <DW> lub <UDW> jako typ odbiorcy.

■ Jeśli w kroku 2 wybrano opcję <Plik>.



4 Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź trzycyfrowy numer (od 001 do 100).

- W przypadku pomyłki naciśnij przycisk **C**. (Aby usunąć pojedyncze znaki, naciśnij i zwolnij przycisk. Aby usunąć wszystkie wprowadzone znaki jednocześnie, naciśnij przycisk i przytrzymaj go.)



UWAGA:

Jeśli zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia

- Jeśli dla opcji <Potwierdz. wys. jedнопrzyc./wyb. kodow.> wybrano ustawienie <Włącz>, wyświetlany jest ekran z odbiorcą i nazwą dla konkretnego numeru. (Widoczna jest nazwa grupy i liczba odbiorców dla opcji Wybieranie grupowe.) Sprawdź informacje, a następnie dotknij opcję <OK>, jeśli wszystko się zgadza. Aby określić innego odbiorcę, dotknij opcję <Anuluj>, a następnie ponownie wprowadź trzycyfrowy numer wybierania kodowego. **Wyświetlanie odbiorców w książce adresowej (P. 434)**

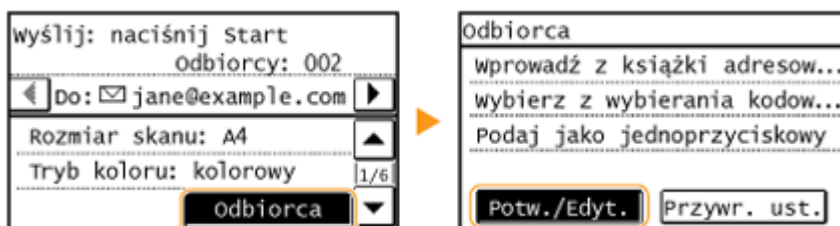
Wybieranie wielu odbiorców (wiadomość e-mail)

- Powtórz kroki od 2 do 3. Można zdefiniować maksymalnie 50 odbiorców.

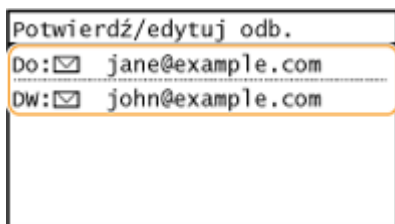
■ **Usuwanie odbiorców (wiadomość e-mail)**

W przypadku określenia wielu odbiorców można usunąć odpowiednie pozycje według potrzeby.

- 1 Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ► <Potw./Edyt.>.

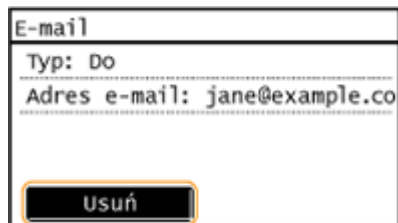


- 2 Wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć.



- 3 Dotknij opcję <Usuń>.


- Jeżeli w kroku 2 wybrano opcję wybierania grupowego, zostanie wyświetlona informacja <Liczba odbiorców>. Po dotknięciu tego elementu zostaną wyświetleni odbiorcy określani dla danej grupy.



- 4 Dotknij opcję <Tak>.

UWAGA

Szybkie i proste usuwanie odbiorców bez wyświetlania listy odbiorców

- Przed dotknięciem opcji <Odbiorca> w kroku 1 można przełączać wybranych odbiorców za pomocą przycisków ◀ / ▶ . Wyświetl odbiorcę, którego chcesz usunąć i naciśnij przycisk .

ŁĄCZA

- ▶ Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)
- ▶ Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)

Określanie odbiorców za pomocą przycisków wybierania jedнопrzyciskowego

183W-05C



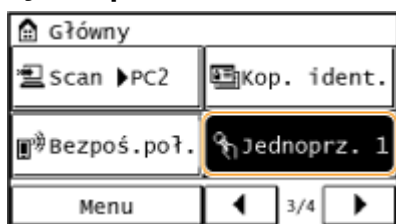
Odbiorców można określać, korzystając z przycisków wybierania jedнопrzyciskowego znajdujących się na ekranie <Główny>.

UWAGA

Przed skorzystaniem z funkcji wybierania jedнопrzyciskowego należy najpierw zarejestrować odbiorców.

► **Rejestracja odbiorców do wybierania jedнопrzyciskowego (P. 66)**

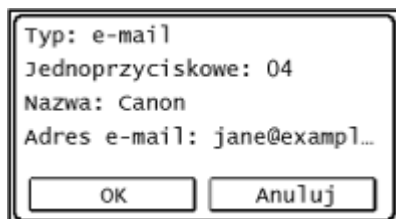
- 1 Naciśnij przycisk , a następnie dotknij dowolny z przycisków od <Jednoprz. 1> do <Jednoprz. 4>.



UWAGA:

Jeśli zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia

Jeżeli opcji <Potwierdź wys. jedнопrzyc./wyb. kodow.> nadano wartość <Włącz>, zostanie wyświetlony ekran z potwierdzeniem prezentujący odbiorcę oraz nazwę odbiorcy przypisaną do przycisku wybierania jedнопrzyciskowego (w przypadku, gdy odbiorca został zarejestrowany w funkcji wybierania grupowego, zostaną wyświetlone nazwa grupy i liczba odbiorców). Upewnij się, że wybrani zostali poprawni odbiorcy i dotknij przycisk <OK>. Jeżeli wybrano niepoprawnych odbiorców, dotknij przycisk <Anuluj>, a następnie ponownie dotknij odpowiednie przyciski wybierania jedнопrzyciskowego. ► **Sprawdzanie odbiorców przed wysłaniem dokumentów (P. 434)**

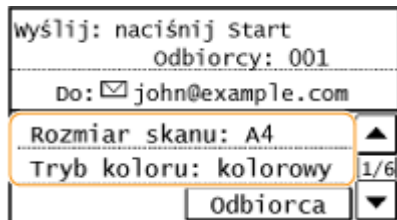


Wybór kilku odbiorców


Odbiorców można dodawać z książki adresowej, za pomocą numerów wybierania kodowego, wybierania jedнопrzyciskowego i ustawić przywołania. Dotknij opcję <Odbiorca>.

- 2 Wybierz ustawienia skanowania według potrzeby.

- Wybierz ustawienia. ► **Określanie szczegółowych ustawień (P. 265)**



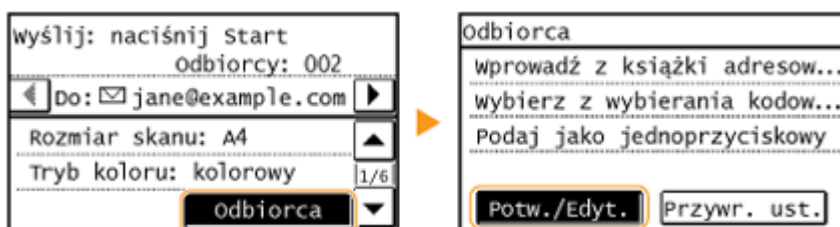
3 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć wysyłanie.

- Rozpocznie się skanowanie.
- Aby anulować wysyłanie, naciśnij przycisk  ► Dotknij przycisk <Tak>.

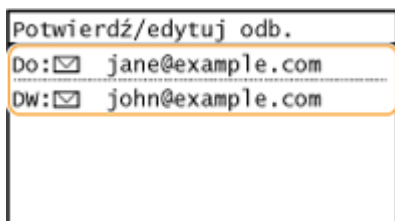
■ Usuwanie odbiorców

W przypadku określenia wielu odbiorców można usunąć odpowiednie pozycje według potrzeby.

- 1 Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ► <Potw./Edyt.>.

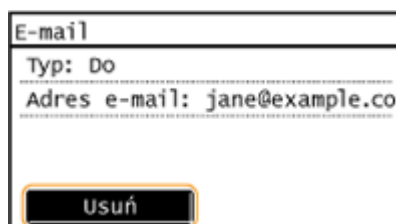


- 2 Wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć.






- 3 Dotknij <Usuń> ► <Tak>.

- Jeżeli w kroku 2 wybrano opcję wybierania grupowego, zostanie wyświetlona informacja „ odbiorca(-ów)”. Po dotknięciu pola <Liczba odbiorców> zostaną wyświetleni odbiorcy określani dla danej grupy.



UWAGA

Szybkie i proste usuwanie odbiorców bez wyświetlania listy odbiorców

Przed dotknięciem opcji <Odbiorca> w kroku 1 można przełączać wybranych odbiorców za pomocą przycisków  / . Wyświetl odbiorcę, którego chcesz usunąć i naciśnij przycisk .

➤ Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym (P. 260)

Określanie ostatnio wybieranych odbiorców

183W-05E



Odbiorcę można wybrać spośród trzech ostatnio używanych pozycji. W przypadku wyboru jednego z ostatnio używanych odbiorców urządzenie zastosuje również te same ustawienia skanowania, takie jak stopień zabarwienia, używane podczas poprzedniego wysyłania dokumentów do tego odbiorcy.

WAŻNE

- Gdy dla opcji <Ogranicz ponowne wysyłanie z rejestru> wybrano ustawienie <Włącz>, funkcja ta jest niedostępna. ▶ **Wyłączanie funkcji korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców (P. 433)**
- Wyłączenie urządzenia lub nadanie opcji <Ogranicz nowych odbiorców> wartości <Włącz> powoduje usunięcie ostatnio używanych odbiorców i dezaktywację tej funkcji. ▶ **Ograniczenie dostępnych odbiorców (P. 430)**

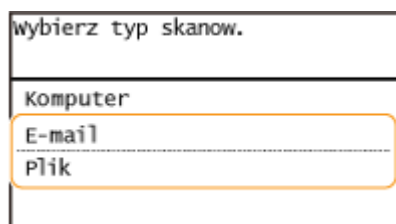
UWAGA

- Wybór odbiorcy przy użyciu tej funkcji spowoduje usunięcie wszystkich wcześniej wybranych odbiorców.

1 Naciśnij przycisk  i dotknij przycisku <Skanowanie>.

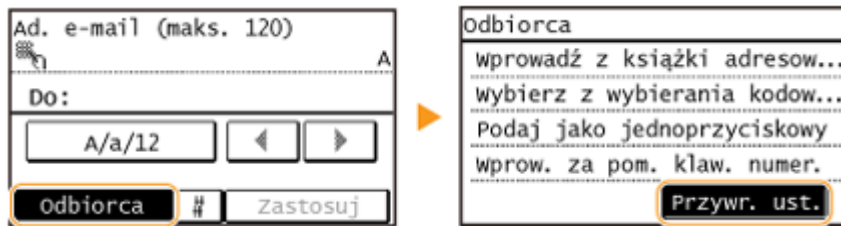


2 Dotknij <E-mail> lub <Plik>.



3 Wybierz kolejno opcje <Odbiorca> ▶ <Przywr. ust.>.

■Jeśli w kroku 2 wybrano opcję <E-mail>.

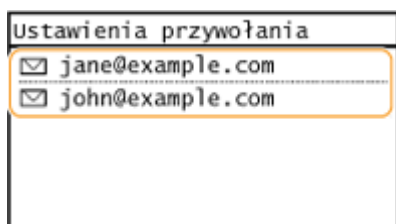


■Jeśli w kroku 2 wybrano opcję <Plik>.



4 Wybierz odbiorcę.

- W przypadku transmisji do wielu odbiorców w dzienniku zostanie wyświetlony tylko adres dla pierwszej transmisji, ale użyte zostaną wszystkie adresy odbiorców.

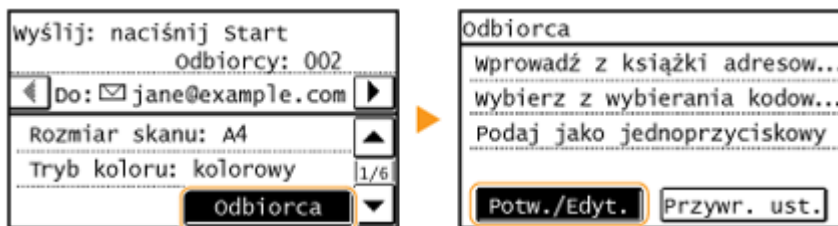


⇒ Określani są odbiorcy oraz odpowiednie ustawienia skanowania. Można również zmienić ustawienia przed wysłaniem.

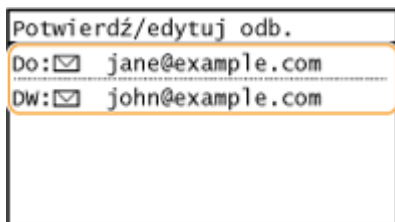
■Usuwanie odbiorców (wiadomość e-mail)

W przypadku transmisji do wielu odbiorców można usunąć odpowiednie pozycje według potrzeby.

- 1 Wybierz kolejno opcję <Odbiorca> ► <Potw./Edyt.>.

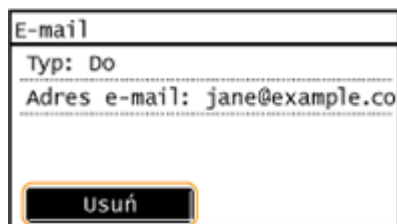


- 2 Wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć.



- 3 Dotknij opcję <Usuń>.


- Jeżeli w kroku 2 wybrano opcję wybierania grupowego, zostanie wyświetlona informacja <Liczba odbiorców>. Po dotknięciu tego elementu zostaną wyświetleni odbiorcy określani dla danej grupy.



- 4 Dotknij opcję <Tak>.

UWAGA

Szybkie i proste usuwanie odbiorców bez wyświetlania listy odbiorców


- Przed dotknięciem opcji <Odbiorca> w kroku 1 można przełączać wybranych odbiorców za pomocą przycisków ◀ / ▶. Wyświetl odbiorcę, którego chcesz usunąć i naciśnij przycisk .

ŁĄCZA


- ▶ **Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)**
- ▶ **Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)**


Zmiana ustawień domyślnych

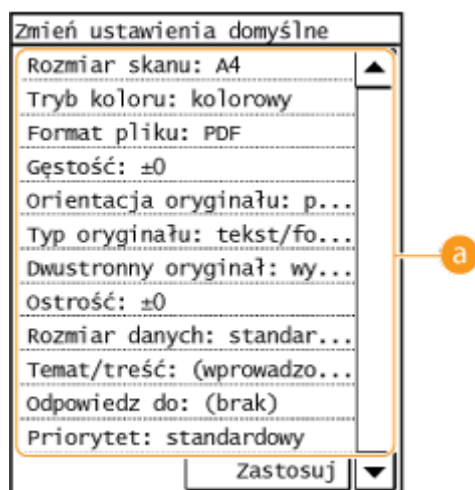
183W-05F

Ustawienia domyślne są ustawieniami wyświetlanymi po każdym włączeniu urządzenia lub naciśnięciu przycisku . Dopasowanie ustawień domyślnych do często wykonywanych operacji eliminuje konieczność konfiguracji tych samych ustawień podczas każdego skanowania.

■ E-mail




<Menu> ► <Ustawienia skanowania> ► <Ustawienia e-mail> ► <Zmień ustawienia domyślne>
 ► Wybierz odpowiednie ustawienie ► Zmień wartość domyślną wybranego elementu ► <Zastosuj>
 ► 




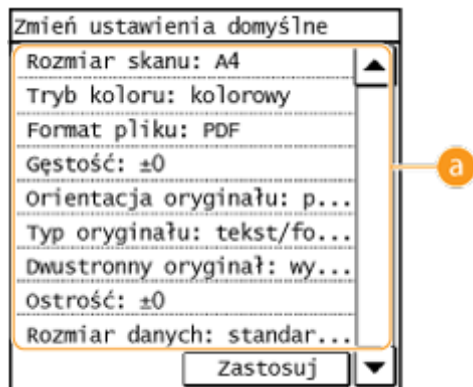
a Ustawienia

Należy wybrać element do konfiguracji i zmienić wartość domyślną.

■ Folder udostępniony



<Menu> ► <Ustawienia skanowania> ► <Ustawienia pliku> ► <Zmień ustawienia domyślne>
 ► Wybierz odpowiednie ustawienie ► Zmień wartość domyślną wybranego elementu ► <Zastosuj>
 ► 



a Ustawienia

Należy wybrać element do konfiguracji i zmienić wartość domyślną.

ŁĄCZA

- ▶ Wysłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)
- ▶ Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)
- ▶ Określanie szczegółowych ustawień(P. 265)
- ▶ Ustawienia skanowania(P. 527)

Sprawdzanie statusu i dziennika wysłanych dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)

183W-05H

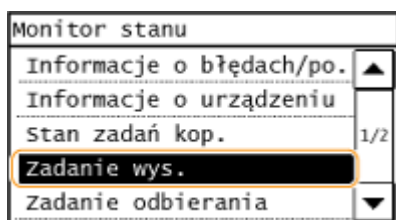
Można sprawdzać status oraz dziennik wysłanych skanowanych dokumentów bezpośrednio z urządzenia.

WAŻNE

- Gdy dla opcji <Wyświetlanie rejestru zadań> wybrano ustawienie <Wyłącz>, dzienniki wysłanych dokumentów są niedostępne. ► **Wyświetlanie rejestru zadań (P. 554)**

1 Naciśnij przycisk .

2 Dotknij opcję <Zadanie wys.>.



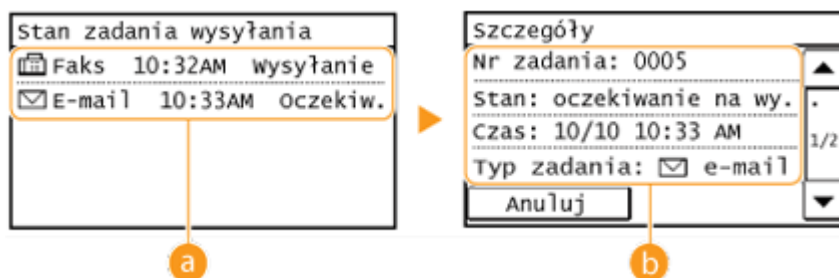
3 Sprawdź statusy i dzienniki wysłanych dokumentów.

■ Sprawdzenie statusów wysłanych dokumentów

1 Dotknij opcję <Stan zadania>.



2 Wybierz dokument, którego stan chcesz sprawdzić.



a <Stan zadania wysyłania>

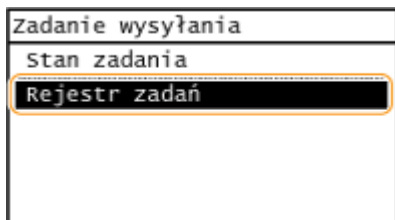
Wyświetla listę dokumentów, które w danym momencie są wysyłane lub oczekują na przetworzenie.

b <Szczegóły>

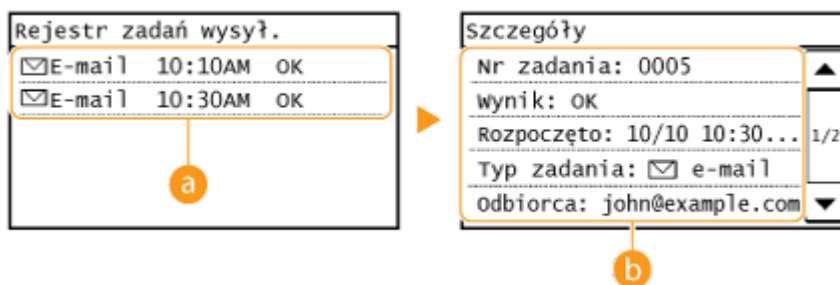
Wyświetla szczegółowe informacje dotyczące dokumentu wybranego z listy. W przypadku wyboru wielu odbiorców liczba wybranych pozycji jest wyświetlana na ekranie. Aby sprawdzić szczegóły wielu wybranych odbiorców, dotknij pozycję <Odbiorca>.

■Sprawdzanie dzienników wysłanych dokumentów

1 Dotknij opcję <Rejestr zadań>.



2 Wybierz dokument, którego dziennik chcesz sprawdzić.



a <Rejestr zadań wysył.>

Wyświetlanie listy dokumentów, które zostały wysłane. Komunikat <OK> jest wyświetlany po pomyślnym wysłaniu dokumentu. Jeżeli natomiast wysłanie dokumentu nie powiedzie się, ponieważ zostało anulowane lub wystąpił błąd, na ekranie pojawi się komunikat <Błąd>.

b <Szczegóły>

Wyświetla szczegółowe informacje dotyczące dokumentu wybranego z listy.

UWAGA:

Jeśli wyświetlany jest trzycyfrowy numer w przypadku <Błąd>

- Numer ten oznacza kod błędu. ▶ **Jeśli wyświetlany jest kod błędu(P. 580)**

ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)**
- ▶ **Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)**
- ▶ **Anulowanie wysyłania dokumentów (wiadomość e-mail/folder udostępniony)(P. 263)**
- ▶ **Raport wyników TX(P. 631)**
- ▶ **Raport zarządzania połączeniami(P. 634)**

Wygodna współpraca z urządzeniami przenośnymi

Wygodna współpraca z urządzeniami przenośnymi	297
Podłączanie do urządzenia mobilnego	298
Ustanawianie połączenia bezpośredniego (Tryb punktu dostępu)	299
Zwiększanie efektywności drukarki przez wykorzystanie aplikacji	302
Korzystanie z technologii AirPrint	303
Drukowanie z użyciem technologii AirPrint	308
Skanowanie z użyciem technologii AirPrint	311
Faksowanie z użyciem technologii AirPrint	313
Jeśli nie można skorzystać z technologii AirPrint	315
Korzystanie z technologii Google Cloud Print	316
Zdalne zarządzanie urządzeniem	320

Wygodna współpraca z urządzeniami przenośnymi

183W-05J

Połączenie urządzenia z urządzeniem przenośnym, takim jak smartfon lub tablet, umożliwia użycie odpowiedniej aplikacji ułatwiającej drukowanie, skanowanie lub wykonywanie innych operacji. Można także użyć urządzenia przenośnego, aby sterować urządzeniem na odległość, sprawdzić status drukowania i zmienić ustawienia urządzenia.



- ▶ **Podłączanie do urządzenia mobilnego(P. 298)**
- ▶ **Zwiększanie efektywności drukarki przez wykorzystanie aplikacji(P. 302)**
- ▶ **Zdalne zarządzanie urządzeniem(P. 320)**

Podłączanie do urządzenia mobilnego

183W-05K

Urządzenie można podłączyć do urządzenia przenośnego za pośrednictwem bezprzewodowej sieci LAN lub poprzez połączenie bezpośrednie. Wybierz odpowiednią opcję podłączenia dostosowaną do warunków i urządzeń.

■ Podłączanie za pośrednictwem bezprzewodowej sieci LAN

Podobnie jak w przypadku podłączania urządzenia do komputera drukarkę można podłączyć do urządzenia za pomocą routera bezprzewodowej sieci LAN. Aby uzyskać informacje dotyczące sposobu połączenia urządzenia przenośnego i sieci bezprzewodowej LAN, należy zapoznać się z instrukcją obsługi urządzenia lub skontaktować się z właściwym producentem.

Urządzenie należy podłączyć do routera za pomocą sieci przewodowej LAN lub sieci bezprzewodowej LAN. ▶

Podłączanie do sieci(P. 324)



■ Połączenie bezpośrednie

Urządzenie może nawiązać bezpośrednie połączenie z urządzeniem przenośnym bez korzystania z routera bezprzewodowej sieci LAN. Nawet jeśli bezprzewodowa sieć LAN nie jest dostępna, można szybko połączyć urządzenie z urządzeniem przenośnym. Można również skonfigurować urządzenie tak, aby automatycznie wychodziło z trybu połączenia bezpośredniego po upływie określonego czasu od wejścia urządzenia w tryb połączenia bezpośredniego i przechodziło do połączenia sieci bezprzewodowej LAN. ▶**Ustawianie połączenia bezpośredniego (Tryb punktu dostępu) (P. 299)**



Ustanawianie połączenia bezpośredniego (Tryb punktu dostępu)

183W-05L

Nawet bez wykorzystania routera bezprzewodowej sieci LAN można połączyć urządzenie przenośne z urządzeniem bez konieczności wprowadzania złożonych ustawień dzięki trybowi „tryb punktu dostępu”, który umożliwia bezprzewodowe i bezpośrednie połączenie urządzenia przenośnego z urządzeniem.



Korzystanie z urządzenia w trybie połączenia bezpośredniego (w trybie punktu dostępu)

Postępuj zgodnie z następującymi krokami, aby ustawić połączenie za pomocą trybu punktu dostępu.

1

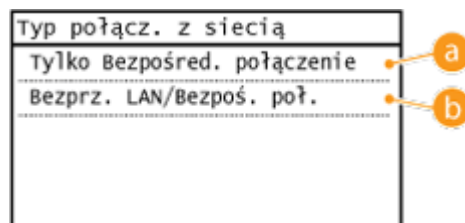


Wprowadzić urządzenia w tryb punktu dostępu.

- Ustaw wartość opcji <Użyj Bezpośredniego połączenia> na <Włącz>.
- ▶ **Użyj Bezpośredniego połączenia(P. 491)**

■ W przypadku połączenia z siecią za pośrednictwem bezprzewodowej sieci LAN

Wyświetlany jest ekran wyboru metody połączenia bezpośredniego.



a <Tylko Bezpośred. połączenie>

Połączenie za pomocą sieci bezprzewodowej LAN staje się niedostępne. Ustawienie to należy wprowadzić tylko w przypadku korzystania z połączenia bezpośredniego.

b <Bezprz. LAN/Bezpoś. poł. (Autom. przeł.)>

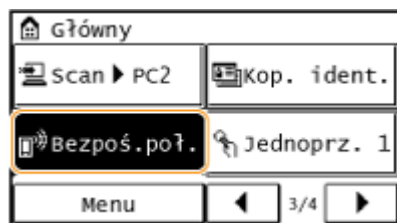
Połączenie bezprzewodowej sieci LAN jest rozłączane tylko w przypadku korzystania z połączenia bezpośredniego. Ustawienia należy używać, aby móc przełączać pomiędzy połączeniem bezpośrednim a połączeniem za pośrednictwem sieci bezprzewodowej LAN.





Wprowadzić urządzenia w stan oczekiwania na połączenie.

- Na ekranie <Główny> dotknij opcji <Bezpoś.poł.>. Urządzenie wejdzie w stan, w którym możesz połączyć urządzenie przenośne z drukarką.

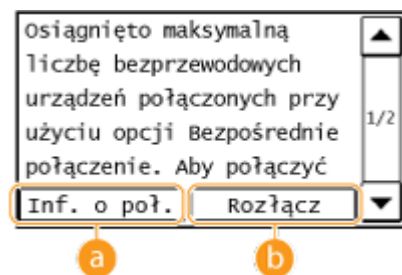


Łączenie z urządzenia przenośnego

- W oparciu o identyfikator SSID oraz klucz sieciowy przedstawiony na wyświetlaczu należy wprowadzić ustawienia bezprzewodowego połączenia sieci LAN w celu podłączenia do drukarki.

UWAGA:

- Poniższy ekran pojawi się na wyświetlaczu podczas procesu łączenia.



a <Inf. o poł.>

Wyświetla informacje dotyczące wykonywanego połączenia bezpośredniego.

b <Rozłącz>

Zatrzymuje procedurę połączenia bezpośredniego. Gdy drukowanie, skanowanie lub inna wybrana operacja zostanie zakończona, należy dotknąć tego przycisku, aby zakończyć połączenie.

WAŻNE

- Gdy urządzenie znajduje się w trybie połączenia bezpośredniego połączenie z Internetem może być niedostępne w zależności od używanego urządzenia przenośnego.
- Jeśli dla opcji <Użyj niestandardowego SSID> zostanie wybrane ustawienie <Wyłącz>, gdy urządzenie znajduje się w trybie połączenia bezpośredniego, wówczas możliwe jest podłączenie tylko jednego urządzenia naraz.
- Jeśli połączenie bezprzewodowe z urządzenia przenośnego nie zostanie nawiązane w ciągu 5 minut od wyświetlenia SSID i klucza sieciowego, połączenie oczekujące zostanie zakończone.
- Jeśli podczas komunikacji w trybie połączenia bezpośredniego przez pewien czas nie będą przesyłane żadne dane między urządzeniem a urządzeniem przenośnym, połączenie bezpośrednie może zostać zakończone.
- SSID oraz klucz sieciowy urządzenia zmieniają się po każdym uruchomieniu procedury połączenia bezpośredniego.
- Oszczędzanie energii przy pomocy trybu uśpienia jest mniej skuteczne podczas połączenia bezpośredniego.

- W przypadku korzystania z bezpośredniego połączenia nie należy ręcznie ustawiać adresu IP na urządzeniu mobilnym. Może to uniemożliwić prawidłową komunikację po zakończeniu korzystania z bezpośredniego połączenia.

WSKAZÓWKI

Ustawianie wybranego identyfikatora SSID i klucza sieciowego

- Można samodzielnie wprowadzić i ustawić identyfikator SSID i klucz sieciowy używany do połączenia bezpośredniego. Ustawienie dowolnego identyfikatora SSID pozwala połączyć maksymalnie 5 urządzeń do drukarki jednocześnie. ▶ **Ustawienia trybu punktu dostępu (P. 492)**

Automatyczne wychodzenie z trybu połączenia bezpośredniego

- Można również skonfigurować urządzenie tak, aby automatycznie wychodziło z trybu połączenia bezpośredniego po upływie określonego czasu od wejścia urządzenia w tryb połączenia bezpośredniego. Jeśli jako metoda połączenia w trybie połączenia bezpośredniego jest wskazana opcja <Bezprz. LAN/Bezpoś. poł. (Autom. przeł.)>, urządzenie łączy się z bezprzewodową siecią LAN automatycznie po wyjściu z trybu połączenia bezpośredniego.
 - ▶ **Wybieranie sieci przewodowej lub bezprzewodowej LAN (P. 326)**
 - ▶ **Czas do zakończenia bezpośr. połączenia (P. 491)**

Zwiększanie efektywności drukarki przez wykorzystanie aplikacji

183W-05R

Za pomocą odpowiedniej aplikacji umożliwiającej wykonywanie drukowania, skanowania lub innej operacji można obsługiwać drukarkę z urządzenia przenośnego. Drukarka obsługuje dedykowaną aplikację firmy Canon oraz różne inne aplikacje. Można wybrać najbardziej odpowiednią aplikację do urządzenia przenośnego, danego zastosowania, sytuacji i tak dalej.

■ Drukowanie/skanowanie za pośrednictwem Canon PRINT Business

Można drukować z urządzeń przenośnych, które obsługują systemy iOS/Android, zeskanować oryginały umieszczone na urządzeniu, a następnie wysłać je do urządzenia przenośnego. Podczas drukowania nie jest konieczne wykonanie operacji na urządzeniu. Więcej informacji na temat obsługiwanych systemów operacyjnych, szczegółowych metod konfiguracji, a także możliwych operacji znajduje się na stronie internetowej firmy Canon (<http://www.canon.com/>).

■ Drukowanie za pomocą Usługa drukowania firmy Canon

Można łatwo drukować, korzystając z menu aplikacji, które obsługują podsystem druku z systemem Android. Więcej informacji na temat obsługiwanych systemów operacyjnych oraz szczegółowych ustawień i procedur znajduje się na stronie internetowej firmy Canon (<http://www.canon.com/>).

■ Korzystanie z technologii Google Cloud Print

Możliwe jest drukowanie za pomocą aplikacji lub usługi, która obsługuje technologię Google Cloud Print. Zdalna obsługa urządzenia umożliwia drukowanie w dowolnym czasie i z dowolnego miejsca, na przykład nawet w podróży. ▶
Korzystanie z technologii Google Cloud Print(P. 316)



■ Drukowanie za pomocą usługi Mopria™

Urządzenie jest kompatybilne także z technologią Mopria™. Technologia Mopria™ umożliwia drukowanie za pomocą różnych modeli drukarek różnych producentów przy użyciu wspólnych funkcji i ustawień. Na przykład założmy, że pochodzące od różnych producentów różne modele drukarek obsługujących technologię Mopria™ są zainstalowane w biurze, w domu lub w innych odwiedzanych miejscach. Wówczas można drukować za pomocą takich drukarek, korzystając z technologii Mopria™ bez instalowania na nich dedykowanych aplikacji. Szczegółowe informacje o modelach obsługujących technologię Mopria™ i wymaganiach systemowych można znaleźć pod adresem <http://www.mopria.org>.



Korzystanie z technologii AirPrint

183W-05S

Możliwe jest drukowanie, skanowanie lub faksowanie bez użycia sterowników, dzięki przesyłaniu danych z urządzeń firmy Apple.



Ustawienia technologii AirPrint

- ▶ Konfiguracja ustawień AirPrint(P. 303)
- ▶ Wyświetlanie ekranu AirPrint(P. 306)

Funkcje technologii AirPrint

- ▶ Drukowanie z użyciem technologii AirPrint(P. 308)
- ▶ Skanowanie z użyciem technologii AirPrint(P. 311)
- ▶ Faksowanie z użyciem technologii AirPrint(P. 313)

Rozwiązywanie problemów

- ▶ Jeśli nie można skorzystać z technologii AirPrint(P. 315)

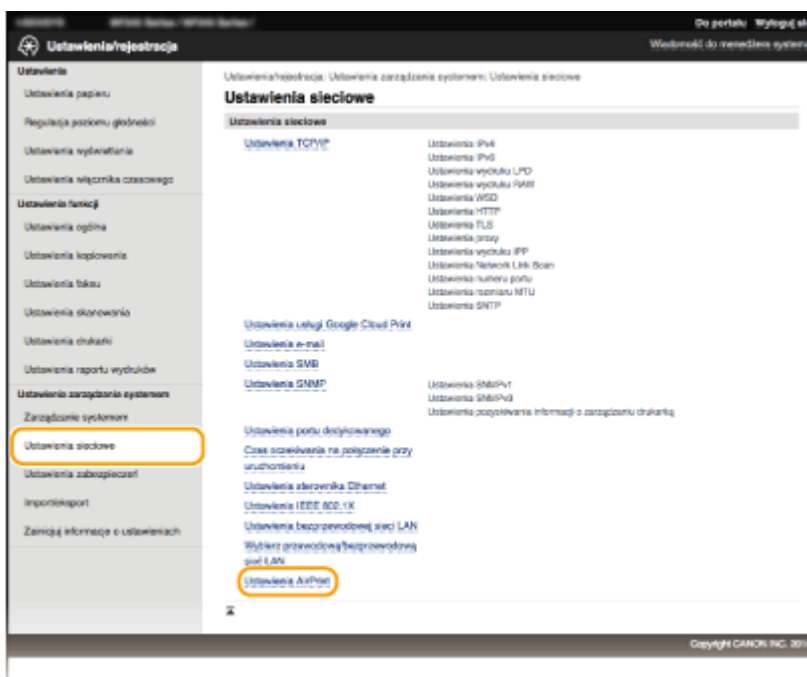
Konfiguracja ustawień AirPrint

Możliwa jest rejestracja informacji, takich jak nazwa urządzenia oraz lokalizacja instalacji, które posłużą do identyfikacji urządzenia. Można również wyłączyć obsługę technologii AirPrint przez urządzenie. Aby zmienić te ustawienia, należy użyć Zdalnego interfejsu użytkownika.

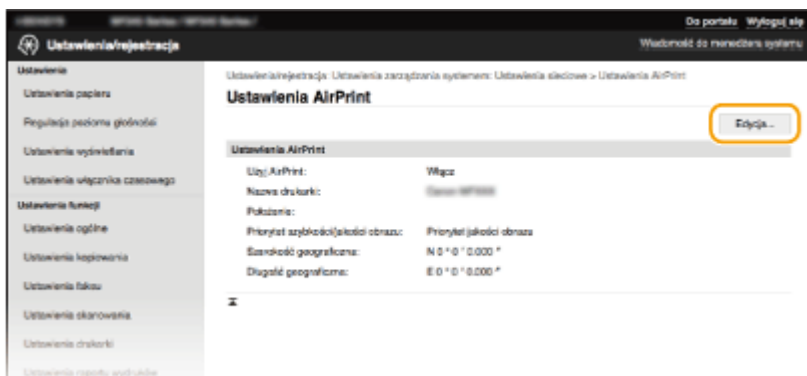
- 1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. ▶ Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2 Kliknij [Ustawienia/rejestracja].**
 - Jeśli korzystasz z urządzenia przenośnego, takiego jak iPad, iPhone lub iPod touch, w tej sekcji polecenie „kliknij” jest równoznaczne z „naciśnij”.



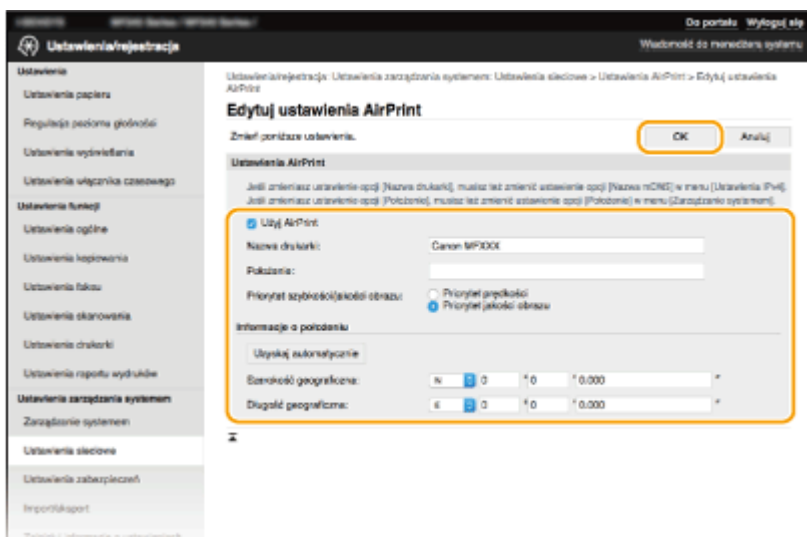
3 Kliknij [Ustawienia sieciowe] ► [Ustawienia AirPrint].



4 Kliknij [Edycja].



5 Podaj wymagane ustawienia i kliknij przycisk [OK].



[Użyj AirPrint]

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwi włączenie technologii AirPrint. Aby wyłączyć technologię AirPrint, należy usunąć zaznaczenie pola wyboru.

[Nazwa drukarki]/[Położenie]/[Priorytet szybkości/jakości obrazu]/[Szerokość geograficzna]/[Długość geograficzna]

Wprowadź nazwę oraz lokalizację instalacji, aby ułatwić identyfikację urządzenia podczas korzystania z produktu firmy Apple. Informacje te są użyteczne w przypadku posiadania kilku drukarek obsługujących technologię AirPrint. Wybierz, czy priorytet ma być nadawany szybkości drukowania czy jakości drukowania.

UWAGA:

Jeśli zaznaczysz pole wyboru [Użyj AirPrint]

Następujące elementy są także automatycznie ustawione na wartość <Włącz>.

- <Ustawienia mDNS> dla IPv4 i IPv6 **► Konfiguracja usługi DNS (P. 390)**
- <Użyj HTTP> **► Wyłączanie komunikacji z użyciem protokołu HTTP (P. 437)**
- [Użyj drukowania IPP] w pozycji [Ustawienia wydruku IPP] **► Zmiana ustawień funkcji dostępnych dzięki technologii AirPrint (P. 305)**
- <Użyj Network Link Scan> **► Zmiana ustawień funkcji dostępnych dzięki technologii AirPrint (P. 305)**

W przypadku zmiany ustawienia [Nazwa drukarki]

- W przypadku zmiany ustawienia [Nazwa drukarki], które zostało już raz określone, drukowanie z komputera Mac używanego wcześniej do drukowania może nie być możliwe. Zjawisko to występuje z powodu jednoczesnej automatycznej zmiany ustawienia <Nazwa mDNS> (**► Konfiguracja usługi DNS (P. 390)**) protokołu IPv4. W takim przypadku należy ponownie dodać urządzenie do komputera Mac.

■ Zmiana ustawień funkcji dostępnych dzięki technologii AirPrint

Aby zdezaktywować funkcje, które nie mają być stosowane przy użyciu technologii AirPrint lub zaszyfrować komunikację, należy skonfigurować niezbędne ustawienie za pomocą panelu sterowania lub Zdalnego interfejsu użytkownika.

Zmiana ustawień drukowania i faksowania

Do drukowania lub wysyłania faksów przy użyciu technologii AirPrint stosowany jest protokół IPP.

Włączanie/wyłączanie funkcji

Można określić, czy ma być wykonywane drukowanie lub wysyłanie faksów przy użyciu technologii AirPrint. Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest [Włącz].



Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika w trybie menedżera systemu (**► Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 466)**) ► [Ustawienia/rejestracja] ► [Ustawienia sieciowe] ► [Ustawienia TCP/IP] ► [Ustawienia wydruku IPP] ► [Edycja] ► Odnznacz lub zaznacz pole wyboru [Użyj drukowania IPP] ► [OK]

Zmiana ustawienia TLS

Można określić, czy podczas drukowania lub wysyłania faksów przy użyciu technologii AirPrint komunikacja ma być szyfrowana za pomocą protokołu TLS. Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest [Włącz].

UWAGA:

- Gdy urządzenie jest podłączone do komputera Mac za pomocą kabla USB, wybierz dla opcji [Użyj TLS] ustawienie [Wyłącz].



Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika w trybie menedżera systemu (**U uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**) ▶ [Ustawienia/rejestracja] ▶ [Ustawienia sieciowe] ▶ [Ustawienia TCP/IP] ▶ [Ustawienia wydruku IPP] ▶ [Edycja] ▶ Odnznacz lub zaznacz pole wyboru [Użyj TLS] ▶ [OK]


Zmiana ustawień skanowania

Aby wykonać skanowanie przy użyciu technologii AirPrint, używane jest skanowanie przy połączeniu sieciowym (Network Link Scan).

Włączanie/wyłączanie funkcji

Można włączyć/wyłączyć funkcję skanowania dostępną dzięki technologii AirPrint. Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest <Włącz>.



<Menu> ▶ <Ustawienia sieciowe> ▶ <Ustawienia TCP/IP> ▶ <Ustawienia Network Link Scan> ▶ <Użyj Network Link Scan> ▶ Wybierz opcję <Wyłącz> lub <Włącz> ▶ 

Zmiana ustawienia TLS

Można określić, czy podczas wykonywania skanowania przy użyciu technologii AirPrint komunikacja ma być szyfrowana za pomocą protokołu TLS. Fabrycznym ustawieniem domyślnym jest [Włącz].

UWAGA:

- Gdy urządzenie jest podłączone do komputera Mac za pomocą kabla USB, wybierz dla opcji [Użyj TLS] ustawienie [Wyłącz].



Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika w trybie menedżera systemu (**U uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**) ▶ [Ustawienia/rejestracja] ▶ [Ustawienia sieciowe] ▶ [Ustawienia TCP/IP] ▶ [Ustawienia Network Link Scan] ▶ [Edycja] ▶ Odnznacz lub zaznacz pole wyboru [Użyj TLS] ▶ [OK]

Wyświetlanie ekranu AirPrint

Wyświetlenie okna technologii AirPrint umożliwia dostęp nie tylko do ustawień technologii AirPrint, ale pozwala również na wyświetlenie informacji dotyczących materiałów eksploatacyjnych, takich jak papier i toner. Ponadto pozwala na konfigurację ustawień funkcji bezpieczeństwa (**U Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 440)**).

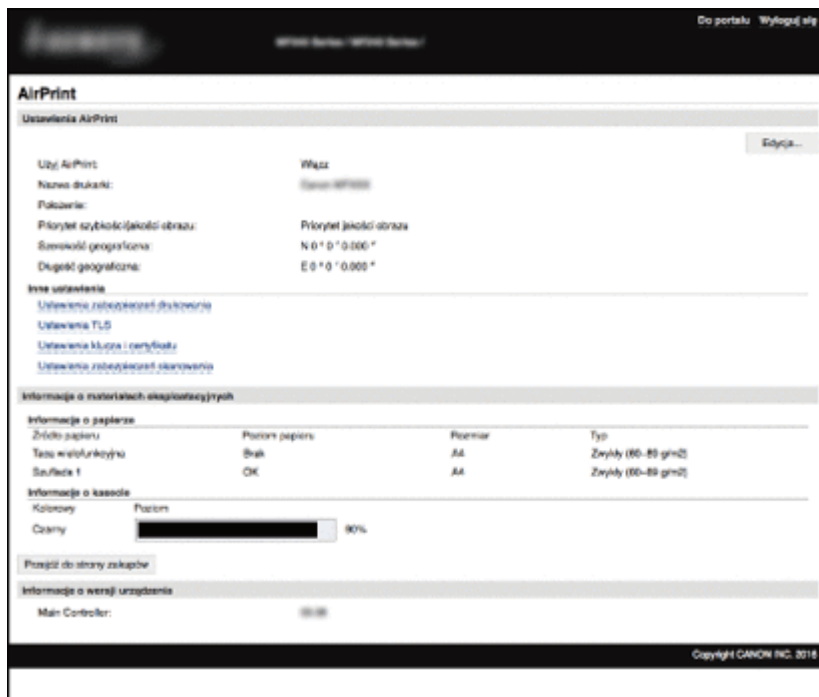
- 1** Kliknij ikonę [System Preferences] (Preferencje systemowe) znajdującą się w Docku na pulpicie ▶ [Printers & Scanners] (Drukarki i skanery).
- 2** Wybierz dane urządzenie i kliknij element [Options & Supplies] (Opcje i materiały).

3 Kliknij element [Show Printer Webpage] (Pokaż witrynę drukarki).

4 Zaloguj się w interfejsie Zdalny interfejs użytkownika.

- Aby zmienić ustawienia technologii AirPrint, zaloguj się w trybie menedżera systemu.

⇒ Zostanie wyświetlony ekran AirPrint.



Znaki towarowe

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, Mac OS, OS X, i Safari są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w USA i innych krajach. AirPrint i logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.

Drukowanie z użyciem technologii AirPrint

183W-05U

Komputer nie jest niezbędny do drukowania wiadomości e-mail, zdjęć, stron internetowych oraz innych dokumentów. Technologia AirPrint umożliwia drukowanie bezpośrednio z urządzeń firmy Apple, takich jak iPad, iPhone i iPod touch.



► Drukowanie za pomocą urządzeń iPad, iPhone lub iPod touch (P. 308)

► Drukowanie z komputera Mac (P. 309)

Wymagania systemowe

Aby drukować z wykorzystaniem technologii AirPrint, należy korzystać z jednego z wymienionych urządzeń firmy Apple.

- iPad (wszystkie modele)
- iPhone (model 3GS lub nowszy)
- iPod touch (3 generacja lub nowsza)
- Mac (wersja Mac OS X 10.7 lub nowsza)*

* System OS X 10.9 lub nowsza wersja w przypadku korzystania z połączenia USB.

Środowisko sieciowe

Wymagane jest korzystanie z jednego z wymienionych środowisk.

- Urządzenie firmy Apple i urządzenie są podłączone do tej samej sieci LAN.
- Urządzenie firmy Apple i urządzenie są połączone bezpośrednio.
- Komputer Mac i urządzenie są połączone kablem USB.

WAŻNE

- Na potrzeby drukowania konieczne jest wybranie dla opcji [Użyj drukowania IPP] ustawienia [Włącz]. ► **Zmiana ustawień funkcji dostępnych dzięki technologii AirPrint (P. 305)**

Drukowanie za pomocą urządzeń iPad, iPhone lub iPod touch

1 Upewnij się, że urządzenie jest włączone i połączone z urządzeniem firmy Apple.

- Informacje dotyczące sposobu sprawdzenia tego można znaleźć w podręczniku „Pierwsze kroki”. ► **Instrukcje dołączone do urządzenia (P. 681)**

- Informacje dotyczące sposobu sprawdzania, czy urządzenie Apple i urządzenie są połączone bezpośrednio można znaleźć w podręczniku ► **Ustawianie połączenia bezpośredniego (Tryb punktu dostępu) (P. 299)**.

2 W aplikacji zainstalowanej na urządzeniu firmy Apple dotknij przycisku , aby wyświetlić opcje menu.

3 Na liście rozwijanej naciśnij opcję [Print] (Drukuj).

4 Wybierz urządzenie w sekcji [Printer] (Drukarka) znajdujące się w oknie [Printer Options] (Opcje drukarki).

- Wyświetlone zostaną drukarki połączone do sieci. W tym kroku należy wybrać niniejsze urządzenie.

WAŻNE:

- Okno [Printer Options] (Opcje drukarki) nie jest wyświetlane w aplikacjach, które nie obsługują technologii AirPrint. Wydruk za pomocą tych aplikacji nie jest możliwy.

5 Określ ustawienia wydruku w zależności od potrzeb.

UWAGA:

- Dostępne ustawienia i formaty papieru różnią się w zależności od używanej aplikacji.
- Korzystając z panelu sterowania można określić ustawienie półtonów dla plików obrazów. ► **Półtony na wydr. z urządzenia przenośn.(P. 533)**

6 Naciśnij przycisk [Print] (Drukuj).

▢► Drukowanie rozpocznie się.

UWAGA:

Sprawdzanie statusu drukowania

- W trakcie drukowania naciśnij dwukrotnie przycisk Home urządzenia firmy Apple ► dotknij przycisku [Print] (Drukuj).

Drukowanie z komputera Mac

1 Upewnij się, że urządzenie jest włączone i połączone z komputerem Mac.

- Informacje dotyczące sposobu sprawdzenia tego można znaleźć w podręczniku „Pierwsze kroki”. ► **Instrukcje dołączone do urządzenia(P. 681)**

2 Dodaj urządzenie na komputerze Mac na ekranie [System Preferences] (Preferencje systemowe) ► [Printers & Scanners] (Drukarki i skanery).

- Ta czynność nie jest wymagana, jeśli urządzenie zostało już dodane na potrzeby korzystania z innej funkcji.

3 Otwórz dokument w aplikacji oraz okno dialogowe drukowania.

- Sposób otwierania okna dialogowego drukowania różni się w zależności od aplikacji. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika stosowanej aplikacji.

4 Zaznacz urządzenie w oknie dialogowym drukowania.

- Wyświetlone zostaną drukarki podłączone do komputera Mac. W tym kroku należy wybrać niniejsze urządzenie.

5 Określ ustawienia wydruku w zależności od potrzeb.

UWAGA:

- Dostępne ustawienia i formaty papieru różnią się w zależności od używanej aplikacji.
- Korzystając z panelu sterowania można określić ustawienie półtonów dla plików obrazów. ▶ **Półtony na wydr. z urządzenia przenośn.(P. 533)**

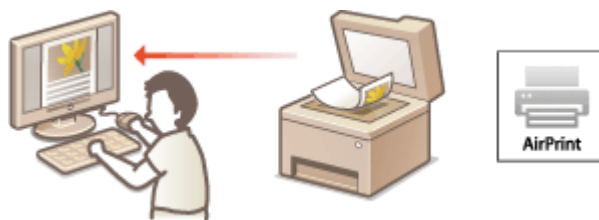
6 Kliknij przycisk [Print] (Drukuj).

⇒ Drukowanie rozpocznie się.

Skonowanie z użyciem technologii AirPrint

183W-05W

Technologia AirPrint pozwala przesłać dane zeskanowane przy użyciu urządzenia bezpośrednio do komputera Mac.



Wymagania systemowe

Aby skanować z użyciem technologii AirPrint, należy posiadać komputer Mac z zainstalowanym systemem OS X 10.9 lub nowszym.

Środowisko sieciowe

Wymagane jest korzystanie z jednego z wymienionych środowisk.

- Komputer Mac i urządzenie są podłączone do tej samej sieci LAN.
- Komputer Mac i urządzenie są połączone kablem USB.

WAŻNE

- Na potrzeby skanowania konieczne jest wybranie dla opcji <Użyj Network Link Scan> ustawienia <Włącz>. **▶ Zmiana ustawień funkcji dostępnych dzięki technologii AirPrint(P. 305)**
- Przed przystąpieniem do skanowania należy ustawić urządzenie w tryb online. Po ustawieniu funkcji automatycznego trybu online (**▶ Aut. wł. tr. online do zdal. skan.(P. 553)**) na <Wyłącz> należy najpierw przełączyć urządzenie w tryb online, dotykając przycisku <Skanowanie> ▶ <Skaner zdalny>, a następnie rozpocząć procedurę skanowania.
- Nie można skanować w trakcie konfigurowania ustawień funkcji, a także gdy urządzenie wykonuje jakąkolwiek inną czynność.

Skonowanie z komputera Mac

1 Upewnij się, że urządzenie jest włączone i połączone z komputerem Mac.

- Informacje dotyczące sposobu sprawdzenia tego można znaleźć w podręczniku „Pierwsze kroki”. **▶ Instrukcje dołączone do urządzenia(P. 681)**

2 Dodaj urządzenie do komputera Mac na ekranie [System Preferences] (Preferencje systemowe) ▶ [Printers & Scanners] (Drukarki i skanery).

- Ta czynność nie jest wymagana, jeśli urządzenie zostało już dodane na potrzeby korzystania z innej funkcji.

3 Wybierz urządzenie z listy drukarek w oknie [Printers & Scanners] (Drukarki i skanery).

4 Kliknij pozycję [Scan] (Skanuj).

5 Kliknij [Open Scanner] (Otwórz skaner).

⇒ Zostanie wyświetlony ekran [Scanner] (Skaner).

6 Skonfiguruj odpowiednio ustawienia skanowania.

7 Kliknij pozycję [Scan] (Skanuj).

⇒ Rozpocznie się skanowanie, zeskanowane dane zostaną wyświetlone na ekranie.

Faksowanie z użyciem technologii AirPrint

183W-05X

Technologia AirPrint pozwala wysyłać fakсы z komputera Mac w taki sam sposób, jak odbywa się drukowanie z komputera Mac.



Wymagania systemowe

Aby wysyłać fakсы z wykorzystaniem technologii AirPrint, należy posiadać komputer Mac z zainstalowanym systemem OS X 10.9 lub nowszym.

Środowisko sieciowe

Wymagane jest korzystanie z jednego z wymienionych środowisk.

- Komputer Mac i urządzenie są podłączone do tej samej sieci LAN.
- Komputer Mac i urządzenie są połączone kablem USB.

WAŻNE

- Na potrzeby faksowania konieczne jest wybranie dla opcji [Użyj drukowania IPP] ustawienia [Włącz]. [▶ Zmiana ustawień funkcji dostępnych dzięki technologii AirPrint\(P. 305\)](#)

Faksowanie z komputera Mac

1 Upewnij się, że urządzenie jest włączone i połączone z komputerem Mac.

- Informacje dotyczące sposobu sprawdzenia tego można znaleźć w podręczniku „Pierwsze kroki”. [▶ Instrukcje dołączone do urządzenia\(P. 681\)](#)

2 Dodaj urządzenie do komputera Mac na ekranie [System Preferences] (Preferencje systemowe) ▶ [Printers & Scanners] (Drukarki i skanery).

- Ta czynność nie jest wymagana, jeśli urządzenie zostało już dodane na potrzeby korzystania z innej funkcji.

3 Otwórz dokument w aplikacji oraz okno dialogowe drukowania.

- Sposób otwierania okna dialogowego drukowania różni się w zależności od aplikacji. Więcej informacji znajduje się w podręczniku użytkownika stosowanej aplikacji.

4 Zaznacz urządzenie w oknie dialogowym drukowania.

- ▣ Wyświetlone zostaną drukarki połączone do komputera Mac. W tym punkcie wybierz sterownik faksu tego urządzenia.

5 Wybierz odbiorcę.

6 Kliknij przycisk [Fax] (Faks).

▣→ Rozpocznie się wysyłanie faksu.

Jeśli nie można skorzystać z technologii AirPrint

183W-05Y

Jeśli nie można skorzystać z technologii AirPrint, wypróbuj poniższe rozwiązania.

- Upewnij się, że urządzenie jest włączone. Jeśli urządzenie jest włączone, najpierw je wyłącz, następnie odczekaj co najmniej 10 sekund i włącz ponownie, po czym sprawdź, czy problem został rozwiązany.
- Upewnij się, że na urządzeniu nie został wyświetlony komunikat o błędzie.
- Upewnij się, że urządzenia firmy Apple i urządzenie są podłączone do tej samej sieci LAN. Po włączeniu urządzenia może upłynąć kilka minut, zanim będzie ono gotowe do nawiązania łączności.
- Upewnij się, że na urządzeniu firmy Apple włączona jest technologia Bonjour.
- W przypadku drukowania upewnij się, że do urządzenia załadowano papier oraz że w kasecie z tonerem jest wystarczająca ilość tonera. ▶ **Wyświetlanie ekranu AirPrint(P. 306)**
- W przypadku skanowania upewnij się, czy ustawienie urządzenia dla skanowania przy połączeniu sieciowym to <Włącz>. ▶ **Zmiana ustawień funkcji dostępnych dzięki technologii AirPrint(P. 305)**

Korzystanie z technologii Google Cloud Print

183W-060

Technologia Google Cloud Print to usługa umożliwiająca użytkownikowi posiadającemu konto Google wydruk z aplikacji zgodnych z usługą Google Cloud Print, za pośrednictwem smartfona, tabletu lub komputera podłączonego do Internetu. W odróżnieniu od tradycyjnego drukowania za pomocą komputera technologia Google Cloud Print umożliwia drukowanie bez korzystania ze sterownika drukarki. Aby na przykład wydrukować wiadomość e-mail lub pliki do niej dołączone, wystarczy skorzystać z aplikacji zgodnej z technologią Google Cloud Print. Wykonane wydruki można zabrać po udaniu się do miejsca, w którym znajduje się użyte urządzenie.



- ▶ **Sprawdzanie ustawień urządzenia (P. 316)**
- ▶ **Zmiana ustawień technologii Google Cloud Print (P. 316)**
- ▶ **Rejestrowanie urządzenia w usłudze Google Cloud Print (P. 317)**

WAŻNE

- Podczas rejestrowania urządzenia lub korzystania z technologii Google Cloud Print do wydruku dokumentów konieczne jest podłączenie urządzenia do Internetu. Użytkownik jest również odpowiedzialny za wszelkie opłaty związane z tego typu połączeniem.
- W niektórych krajach i regionach korzystanie z tej funkcji może być niemożliwe.
- Technologia Google Cloud Print nie obsługuje drukowania z adresów IPv6.

UWAGA

- Do korzystania z technologii Google Cloud Print wymagane jest posiadanie konta Google. Użytkownicy niemający konta Google, mogą utworzyć je na stronie internetowej firmy Google.

Sprawdzanie ustawień urządzenia

Przed konfiguracją technologii Google Cloud Print:

- Należy upewnić się, że urządzeniu został przypisany adres IPv4 oraz że zostało ono podłączone do komputera za pośrednictwem sieci.
 - ▶ **Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**
 - ▶ **Podłączanie do sieci przewodowej LAN (P. 327)**
- Należy sprawdzić, czy data, godzina oraz ustawienia strefy czasowej są prawidłowe. ▶ **Ustawienia daty/godz. (P. 506)**

Zmiana ustawień technologii Google Cloud Print

Należy włączyć obsługę technologii Google Cloud Print na urządzeniu. Można również wyłączyć obsługę technologii Google Cloud Print przez urządzenie.

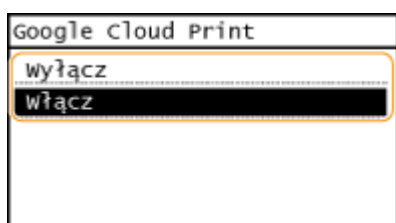
1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij opcję <Ustawienia zarządzania systemem>.

- Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych, a następnie dotknąć przycisku <Zastosuj>. **▶Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Wybierz kolejno opcje <Ustawienia usługi Google Cloud Print> ▶ <Włącz usługę Google Cloud Print>.

4 Dotknij <Włącz> lub <Wyłącz>.

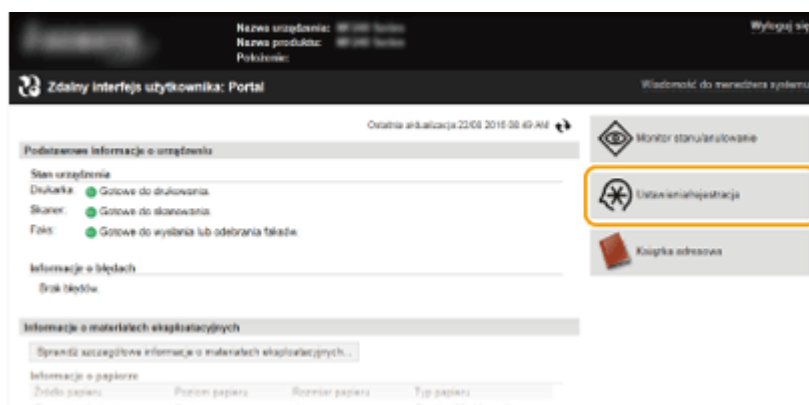


Rejestrowanie urządzenia w usłudze Google Cloud Print

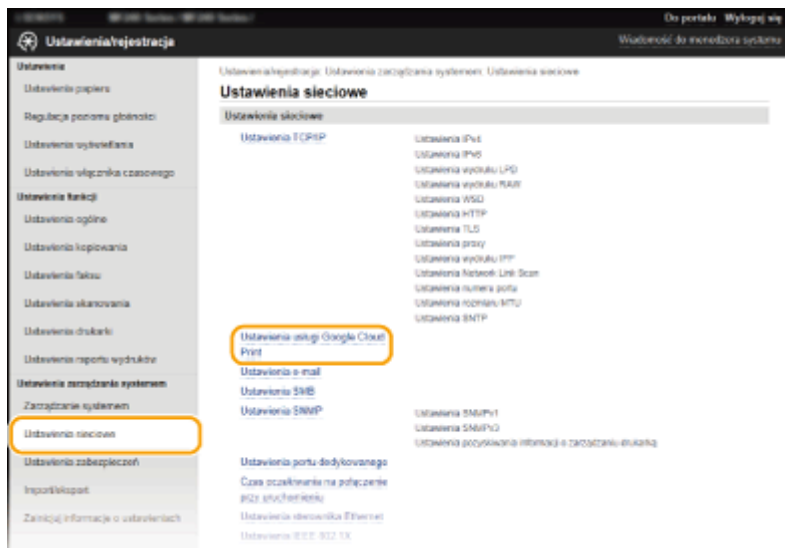
Zarejestrowanie urządzenia w usłudze Google Cloud Print pozwala na drukowanie z dowolnego miejsca.

1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. **▶Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**

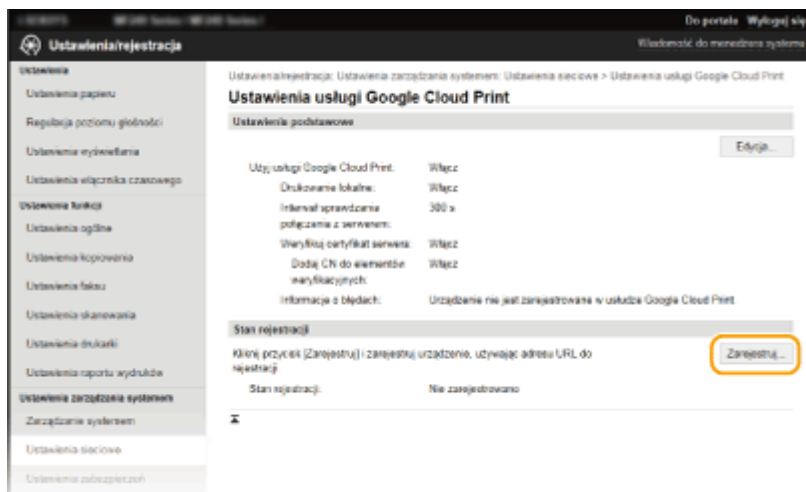
2 Kliknij [Ustawienia/rejestracja].



3 Kliknij [Ustawienia sieciowe] ▶ [Ustawienia usługi Google Cloud Print].



4 Kliknij element [Zarejestruj] znajdujący się w sekcji [Stan rejestracji].



UWAGA:

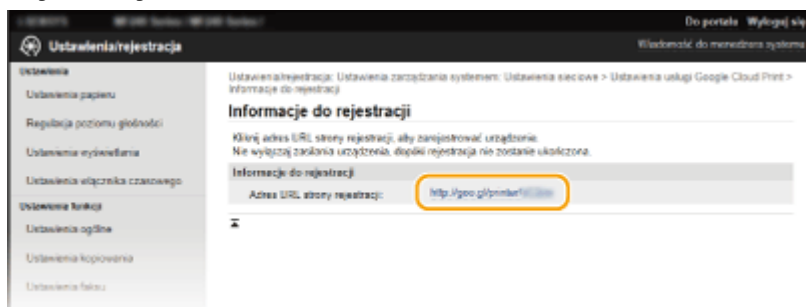
Jeśli opcja [Zarejestruj] jest niedostępna

- Trzeba uaktywnić technologię Google Cloud Print. Kliknij opcję [Edycja], zaznacz pole wyboru [Użyj usługi Google Cloud Print], a następnie kliknij przycisk [OK].

Ponowna rejestracja urządzenia

- Aby ponownie zarejestrować urządzenie, jeśli zmienił się jego właściciel lub z innego powodu, wyrejestruj urządzenie, a następnie zarejestruj je ponownie.

5 Kliknij adres URL wyświetlony w formie łącza oznaczonego jako [Adres URL strony rejestracji].



6 Aby zarejestrować urządzenie, należy postępować zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi na ekranie.

► Możesz drukować za pomocą aplikacji obsługującej technologię Google Cloud Print, na przykład Google Chrome™.

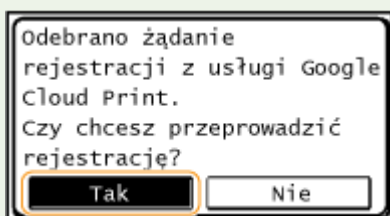
UWAGA:

- Przejdź do strony internetowej poświęconej technologii Google Cloud Print, aby uzyskać najnowsze informacje na temat aplikacji, które ją obsługują.

UWAGA

Rejestrowanie z urządzenia przenośnego lub przeglądarki Google Chrome

- Istnieje także możliwość rejestracji urządzenia za pomocą urządzenia przenośnego lub przeglądarki Google Chrome*. Przed dokończeniem rejestracji wyświetlacz urządzenia prezentuje niżej ukazany ekran potwierdzenia. Dotknij przycisk <Tak>, aby zakończyć rejestrację.



* Procedurę rejestracji można znaleźć w podręczniku użytkownika urządzenia przenośnego lub na stronie internetowej usługi Google Cloud Print.

Zdalne zarządzanie urządzeniem

183W-061

Ze Zdalnego interfejsu użytkownika można korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej zainstalowanej na urządzeniu przenośnym. Pozwala to sprawdzić stan urządzenia i określić jego ustawienia z urządzenia przenośnego. Należy pamiętać, że ekran Zdalnego interfejsu użytkownika może nie być wyświetlany poprawnie w przypadku niektórych urządzeń i środowisk.



Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika na urządzeniu przenośnym

Wprowadź adres IP urządzenia w przeglądarce internetowej i uruchom Zdalny interfejs użytkownika. W pierwszej kolejności należy sprawdzić adres IP ustawiony w urządzeniu (► **Wyświetlanie ustawień sieciowych (P. 354)**). W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z administratorem sieci.

1 Uruchom przeglądarkę internetową na swoim urządzeniu przenośnym.

2 Wprowadź adres „http://<adres IP urządzenia>” w polu adresu.

- Jeśli chcesz użyć adresu IPv6, zamknij go w nawiasach (przykład: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

UWAGA:

- Niektóre elementy Zdalnego interfejsu użytkownika nie są wyświetlane w „Wersja na smartfon”. Aby wyświetlić wszystkie elementy, należy skorzystać z „Wersja na komputer”.

ŁĄCZA

- **Korzystanie ze Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 465)**

Sieć

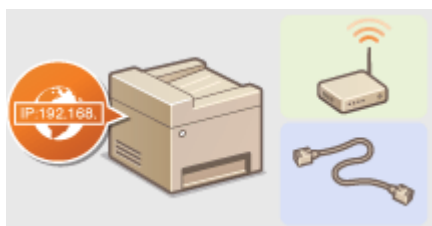
Sieć	322
Podłączanie do sieci	324
Wybieranie sieci przewodowej lub bezprzewodowej LAN	326
Podłączanie do sieci przewodowej LAN	327
Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN	328
Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu przycisku WPS	330
Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu PIN WPS	333
Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego	336
Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień	339
Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego	343
Konfiguracja adresu IP	346
Ustawianie adresu IPv4	347
Konfiguracja adresów IPv6	350
Wyświetlanie ustawień sieciowych	354
Konfiguracja urządzenia w celu drukowania i faksowania danych z komputera	357
Konfiguracja protokołów drukowania i funkcji protokołu WSD	358
Konfiguracja portów drukarki	362
Konfiguracja serwera wydruku	365
Konfigurowanie ustawień skanowania (E-mail/foldery udostępnione) (MF249dw / MF247dw)	368
Konfiguracja ustawień skanowania (Wysyłanie wiadomości e-mail)	369
Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail	371
Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail	375
Konfiguracja urządzenia w celu skanowania do folderów udostępnionych	379
Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania	380
Konfiguracja urządzenia w danym środowisku sieciowym	385
Konfiguracja ustawień sieci Ethernet	386
Zmiana maksymalnej jednostki transmisji	388
Ustawianie czasu oczekiwania na połączenie z siecią	389
Konfiguracja usługi DNS	390
Konfiguracja protokołu SMB (MF249dw / MF247dw)	395
Konfiguracja protokołu SNTp	397
Monitorowanie i kontrolowanie urządzenia za pomocą protokołu SNMP	399

Sieć

183W-062

Niniejsze urządzenie oferuje możliwość użytkowania w wielu różnych środowiskach, a oprócz podstawowych funkcji związanych z siecią jest także wyposażone w zaawansowane rozwiązania technologiczne. Użytkownicy, którzy nie są ekspertami w zakresie sieci, nie mają żadnych powodów do niepokoju, gdyż urządzenie to zostało zaprojektowane z myślą o prostocie i wygodzie obsługi. Bez obaw można rozpocząć wykonywanie kolejnych kroków konfiguracji sieci.

■ Podłączanie do komputera/wyświetlanie ustawień sieciowych urządzenia



▶ **Podłączanie do sieci(P. 324)**



▶ **Wyświetlanie ustawień sieciowych(P. 354)**

■ Konfiguracja i przygotowanie funkcji drukowania/faksu PC/skanowania

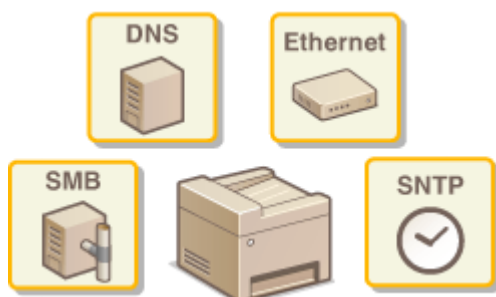


▶ **Konfiguracja urządzenia w celu drukowania i faksowania danych z komputera(P. 357)**



▶ **Konfigurowanie ustawień skanowania (E-mail/ foldery udostępnione) (MF249dw / MF247dw)(P. 368)**

■ Dostosowywanie urządzenia do wygodnej pracy w środowisku sieciowym



▶ **Konfiguracja urządzenia w danym środowisku sieciowym(P. 385)**

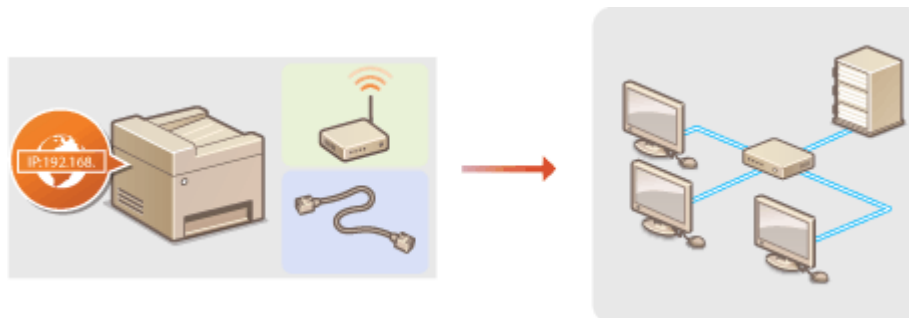
Bezpośrednie połączenie z urządzeniem przenośnym

- Z urządzeniem można komunikować się bezpośrednio przy pomocy urządzenia mobilnego bez konieczności konfigurowania skomplikowanych ustawień sieciowych. ▶ **Ustawianie połączenia bezpośredniego (Tryb punktu dostępu) (P. 299)**

Podłączanie do sieci

183W-063

Podłączenie urządzenia do przewodowej lub bezprzewodowej sieci lokalnej (LAN) wymaga ustawienia adresu IP unikalnego dla wybranej sieci. Należy wybrać opcję „przewodowo” lub „bezprzewodowo” w zależności od środowiska komunikacyjnego i urządzeń sieciowych. Aby uzyskać informacje na temat podłączania urządzenia i ustawiania jego adresu IP, należy zapoznać się z podręcznikiem „Pierwsze kroki” (► **Instrukcje dołączone do urządzenia (P. 681)**). Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień adresu IP, należy skontaktować się z dostawcą Internetu lub administratorem sieci.



WAŻNE

Jeśli urządzenie jest podłączone do niezabezpieczonej sieci, informacje osobiste mogą zostać przechwycone przez osoby niepowołane.

UWAGA

- Urządzenie nie może być podłączone do sieci przewodowej i bezprzewodowej LAN jednocześnie.
- Urządzenie jest dostarczane bez kabla LAN i routera. W razie konieczności należy zaopatrzyć się w te akcesoria.
- Aby uzyskać dalsze informacje dotyczące urządzeń sieciowych, należy zapoznać się z instrukcjami obsługi, które zostały do nich dołączone lub skontaktować się z producentem.

■ Przed rozpoczęciem

Aby podłączyć urządzenie do sieci, należy postępować zgodnie z podanymi poniżej instrukcjami.



Sprawdź ustawienia komputera.

- Upewnij się, że komputer został poprawnie podłączony do sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z instrukcjami obsługi dołączonymi do urządzeń lub skontaktuj się z ich producentami.
- Sprawdź, czy proces konfiguracji ustawień sieciowych na komputerze został zakończony. W przypadku nieodpowiedniej konfiguracji sieci korzystanie z urządzenia w środowisku sieciowym nie jest możliwe nawet po przeprowadzeniu dalszej części procedury.

UWAGA:

- W zależności od sieci potrzebna może być zmiana ustawień metody komunikacji (półdupleks lub duplex pełny) albo typu sieci Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX) (► **Konfiguracja ustawień sieci Ethernet (P. 386)**). Aby uzyskać szczegółowe informacje, należy skontaktować się z dostawcą Internetu lub administratorem sieci.

- Sprawdzanie adresu MAC urządzenia.
 - ▶ **Wyświetlanie adresu MAC w przewodowej sieci LAN(P. 355)**
 - ▶ **Wyświetlanie adresu MAC i danych w bezprzewodowej sieci LAN(P. 355)**
- Informacje na temat podłączania do sieci IEEE 802.1X znajdują się w sekcji ▶ **Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X(P. 444)**.



2



Wybierz przewodową lub bezprzewodową sieć LAN.

- ▶ **Wybieranie sieci przewodowej lub bezprzewodowej LAN (P. 326)**



3



Nawiąż połączenie z przewodową lub bezprzewodową siecią LAN.

- Przejdź do sekcji odpowiadającej ustawieniu wybranemu w kroku 2.
- ▶ **Podłączanie do sieci przewodowej LAN(P. 327)**
- ▶ **Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**



4



Jeśli to konieczne, skonfiguruj adres IP.

- Wykonanie tego kroku jest wymagane, aby przypisać urządzeniu określony adres IP lub zmienić protokół dynamicznego przypisywania adresu IP z domyślnego protokołu DHCP na inny.
- ▶ **Konfiguracja adresu IP(P. 346)**

Wybieranie sieci przewodowej lub bezprzewodowej LAN

183W-064

Po zdecydowaniu, czy urządzenie ma być połączone z komputerem za pośrednictwem przewodowej czy bezprzewodowej sieci LAN należy wybrać sieć przewodową lub bezprzewodową LAN za pomocą panelu sterowania. Informacje na temat podłączania urządzenia oraz konfiguracji przewodowej/bezprzewodowej sieci LAN można znaleźć w podręczniku pt. „Pierwsze kroki” ([▶ Instrukcje dołączone do urządzenia\(P. 681\)](#)). Uwaga: jeśli chcesz zmienić ustawienie z opcji <Przewodowa sieć LAN> na opcję <Bezprzewodowa sieć LAN> lub odwrotnie, konieczne będzie odinstalowanie sterownikówSterowniki MF zainstalowanych w komputerze i ponowne ich zainstalowanie. Więcej informacji znajduje się w części „Podręcznik instalacji sterownika MF”.

1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij przycisk <Ustawienia sieciowe>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania numeru PIN, wprowadź numer PIN za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. [▶ Ustawianie kodu PIN menedżera systemu\(P. 410\)](#)

3 Dotknij przycisk <Wyb. przewodową/bezprzewodową sieć LAN>.

4 Dotknij opcję <Przewodowa sieć LAN> albo opcję <Bezprzewodowa sieć LAN>.



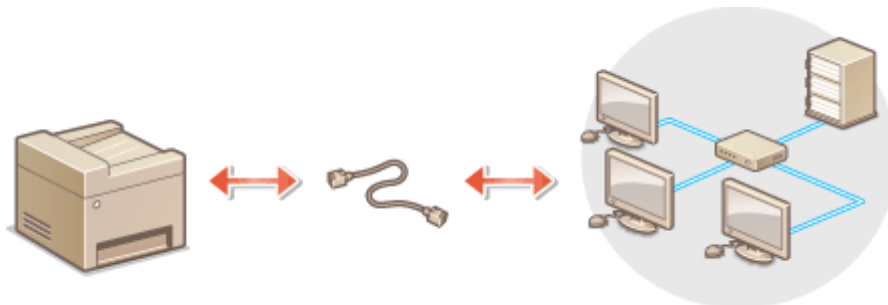
ŁĄCZA

- ▶ [Podłączanie do sieci\(P. 324\)](#)
- ▶ [Podłączanie do sieci przewodowej LAN\(P. 327\)](#)
- ▶ [Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN \(P. 328\)](#)

Podłączanie do sieci przewodowej LAN

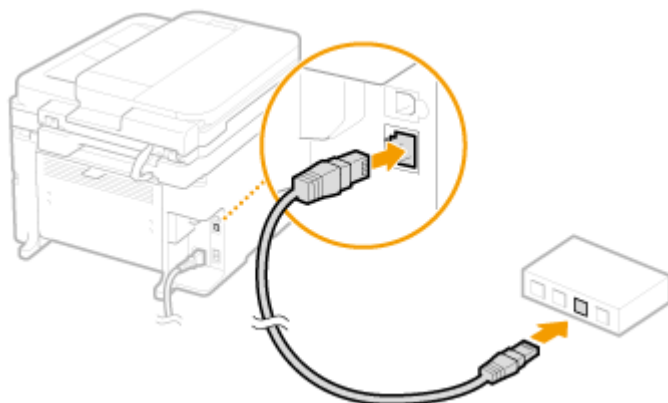
183W-065

Urządzenie należy podłączyć do komputera za pośrednictwem routera. Podłącz urządzenie do routera za pomocą kabla sieciowego LAN.



1 Podłącz kabel LAN.

- Podłącz urządzenie do routera za pomocą kabla sieci LAN.
- Wsuń złącze do gniazda, aby zatrzasnęło się we właściwym położeniu.



2 Oczekaj około 2 minut.

- W tym czasie adres IP zostanie automatycznie ustawiony.

UWAGA:

Adres IP można skonfigurować ręcznie. [▶ Konfiguracja adresu IP \(P. 346\)](#)

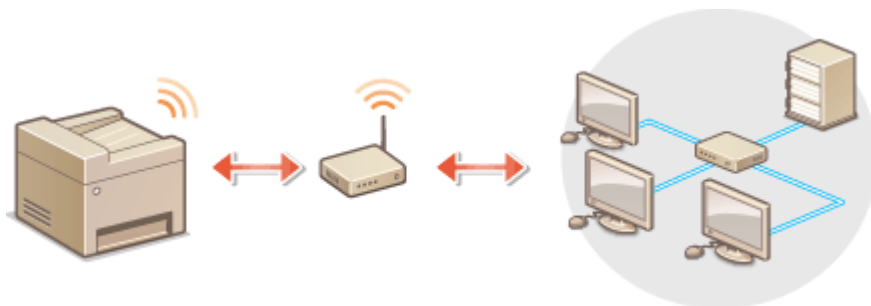
ŁĄCZA

[▶ Podłączanie do sieci \(P. 324\)](#)

Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN

183W-066

Routery bezprzewodowe (lub punkty dostępowe) łączą urządzenie z komputerem za pomocą fal radiowych. Jeśli router obsługuje standard Wi-Fi Protected Setup (WPS), konfiguracja sieci jest bardzo prosta, gdyż przebiega automatycznie. Jeśli urządzenia sieciowe nie obsługują funkcji konfiguracji automatycznej lub użytkownik chce skonfigurować szczegółowe ustawienia uwierzytelniania i szyfrowania, konieczne jest przeprowadzenie ręcznej konfiguracji połączenia. Należy upewnić się, że komputer został poprawnie podłączony do sieci.



- ▶ **Konfiguracja połączenia za pomocą standardu WPS(P. 328)**
- ▶ **Ręczna konfiguracja połączenia(P. 329)**

WAŻNE

Ryzyko wycieku informacji

Użytkownicy korzystają z połączenia LAN na własne życzenie i ryzyko. Jeśli urządzenie jest podłączone do niezabezpieczonej sieci, istnieje zagrożenie uzyskania danych osobowych użytkownika przez niepowołane osoby, ponieważ fale radiowe, które są wykorzystywane w komunikacji bezprzewodowej, rozchodzą się na pobliskim obszarze, także przez ściany.

Zabezpieczenia bezprzewodowej sieci LAN

Obsługiwane przez urządzenie zabezpieczenia bezprzewodowej sieci LAN zostały wymienione poniżej. Aby uzyskać informacje dotyczące standardów zabezpieczeń sieci bezprzewodowej obsługiwanych przez router bezprzewodowy, należy zapoznać się z dołączoną do niego instrukcją obsługi lub skontaktować się z producentem.

- 128 (104)/64 (40) bit WEP
- WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP)
- WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP)

UWAGA

Urządzenia wymagane do nawiązania bezprzewodowego połączenia LAN

- Urządzenie jest dostarczane bez routera bezprzewodowego. Należy zaopatrzyć się w ten sprzęt.
- Router bezprzewodowy powinien być zgodny ze standardem IEEE 802.11b/g/n i obsługiwać pasmo o częstotliwości 2,4 GHz. Aby uzyskać dalsze informacje, należy zapoznać się z instrukcjami obsługi dołączonymi do urządzeń sieciowych lub skontaktować się z producentem.

Konfiguracja połączenia za pomocą standardu WPS

Podczas korzystania ze standardu WPS dostępne są dwa tryby: tryb przycisku oraz tryb kodu PIN.

■ Tryb konfiguracji za pomocą przycisku

Na pudełku routera bezprzewodowego należy odnaleźć symbol WPS. Należy również upewnić się, że dane urządzenie sieciowe jest wyposażone w przycisk WPS. **▶ Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu przycisku WPS(P. 330)**



■ Tryb kodu PIN

Niektóre routery WPS nie obsługują trybu przycisku. Jeśli na pudełku urządzenia sieciowego lub w dołączonej do niego instrukcji obsługi znajdują się informacje na temat trybu PIN WPS, należy skonfigurować połączenie, wprowadzając kod PIN. **▶ Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu PIN WPS(P. 333)**

UWAGA

Jeżeli w routerze bezprzewodowym ustawiono uwierzytelnianie WEP, konfiguracja połączenia przy użyciu funkcji WPS może okazać się niemożliwa.

Ręczna konfiguracja połączenia

W przypadku ręcznej konfiguracji połączenia bezprzewodowego można wybrać bezprzewodowy router lub ręcznie wprowadzić wymagane informacje. Bez względu na wybraną metodę należy przygotować wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia konfiguracji, łącznie z identyfikatorem SSID oraz kluczem sieciowym (**▶ Sprawdzenie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego(P. 343)**).

■ Wybór routera bezprzewodowego

Należy wybrać tę opcję konfiguracji, jeśli konieczna jest ręczna konfiguracja połączenia, jednak chce się wykonać ją w jak najprostszy sposób. **▶ Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego(P. 336)**

■ Ręczne wprowadzanie informacji o konfiguracji

Aby skonfigurować szczegółowe ustawienia, takie jak opcje konfiguracyjne uwierzytelniania i szyfrowania, w celu nawiązania połączenia należy ręcznie wprowadzić identyfikator SSID oraz klucz sieciowy. **▶ Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**

ŁĄCZA

▶ Podłączanie do sieci(P. 324)

▶ Wybieranie sieci przewodowej lub bezprzewodowej LAN (P. 326)

Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu przycisku WPS

183W-067

Jeśli router bezprzewodowy obsługuje Tryb przycisku WPS, można w prosty sposób skonfigurować połączenie za pomocą przycisku WPS.

WAŻNE

Sposób obsługi routera bezprzewodowego może różnić się w zależności od urządzenia. Aby uzyskać pomoc w tym zakresie, należy zapoznać się z instrukcją obsługi urządzenia sieciowego.

1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij przycisk <Ustawienia sieciowe>.

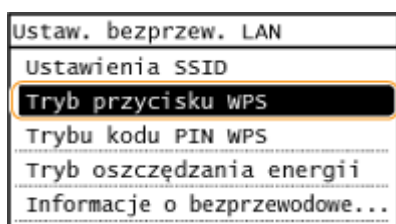
- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Dotknij przycisk <Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN>.

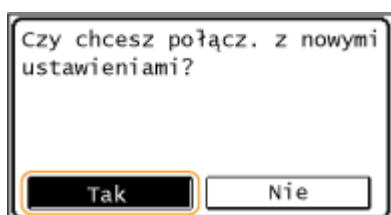
- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Czy chcesz włączyć bezprzew. sieć LAN?>, dotknij przycisk <Tak>.
- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Bezpośrednie połączenie zostanie wyłączone. OK?>, dotknij przycisku <Tak>.

4 Przeczytaj wyświetlany komunikat i dotknij przycisk <OK>.

5 Dotknij przycisk <Tryb przycisku WPS>.



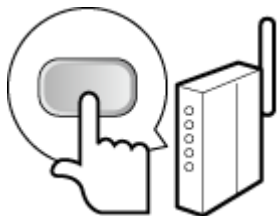
6 Dotknij przycisk <Tak>.



7 Naciśnij i przytrzymaj przycisk WPS na routerze bezprzewodowym.

Przycisk ten należy nacisnąć w ciągu 2 minut od dotknięcia przycisku <Tak> w kroku 6.

- W zależności od urządzenia sieciowego konieczne może być naciśnięcie i przytrzymanie przycisku przez 2 sekundy lub dłużej. Aby uzyskać pomoc w tym zakresie, należy zapoznać się z instrukcją obsługi urządzenia sieciowego.



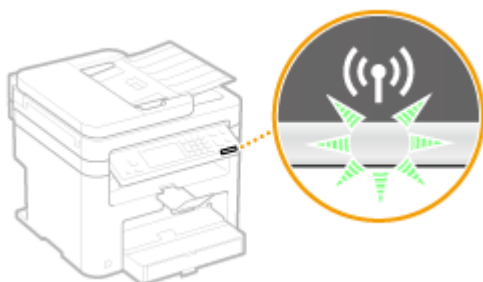
UWAGA:

Jeśli w trakcie konfiguracji wyświetlony zostanie komunikat o błędzie

Dotknij przycisk <Zamknij> i powróć do kroku 5.

8 Sprawdź, czy wskaźnik Wi-Fi na panelu sterowania świeci.

- Wskaźnik Wi-Fi miga, gdy wykryty zostanie router bezprzewodowy.



- Po zakończeniu konfiguracji wyświetlony zostaje poniższy ekran, a po upływie około 2 sekund włącza się wskaźnik Wi-Fi.



- Poczekaj około 2 minuty, aż zakończone zostanie ustalanie adresu IP urządzenia.

WAŻNE:

Siła sygnału

Gdy dostępnych jest wiele routerów bezprzewodowych, z którymi można nawiązać połączenie, urządzenie ustanawia je z tym o najsilniejszym sygnale. Siła sygnału mierzona jest przy zastosowaniu wskaźnika RSSI (Received Signal Strength Indication).

UWAGA

Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej

Urządzenie może przechodzić w tryb <Tryb oszczędzania energii> na podstawie sygnałów emitowanych przez router bezprzewodowy. ▶ **Tryb oszczędzania energii (P. 490)**

W przypadku, gdy zmienił się adres IP urządzenia

W środowisku DHCP adres IP urządzenia może być zmieniany automatycznie. Jeśli tak się stanie, połączenie jest utrzymywane, gdy urządzenie i komputer należą do tej samej podsięci.

ŁĄCZA

- ▶ **Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**

Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu PIN WPS

183W-068

Jeśli router bezprzewodowy obsługuje tryb PIN WPS, należy wygenerować kod PIN za pomocą urządzenia i zarejestrować go dla urządzenia sieciowego.

WAŻNE

Sposób obsługi routera bezprzewodowego może różnić się w zależności od urządzenia. Aby uzyskać pomoc w tym zakresie, należy zapoznać się z instrukcją obsługi urządzenia sieciowego.



Z poziomu komputera

1 Uzyskaj dostęp do routera bezprzewodowego z poziomu komputera, aby wyświetlić okno umożliwiające wprowadzenie kodu PIN WPS.

- Więcej informacji znajduje się w instrukcji obsługi urządzenia sieciowego.



Z poziomu panelu sterowania

2 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

3 Dotknij przycisk <Ustawienia sieciowe>.

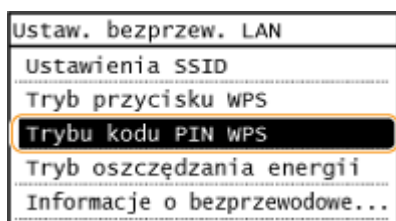
- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

4 Dotknij przycisk <Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN>.

- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Czy chcesz włączyć bezprzew. sieć LAN?>, dotknij przycisku <Tak>.
- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Bezpośrednie połączenie zostanie wyłączone. OK?> dotknij przycisku <Tak>.

5 Przeczytaj wyświetlany komunikat i dotknij przycisk <OK>.

6 Dotknij przycisk <Trybu kodu PIN WPS>.



7 Dotknij przycisk <Tak>.

- Kod PIN zostaje wygenerowany.



Z poziomu komputera

8 Zarejestruj wygenerowany kod PIN dla routera bezprzewodowego.

- Zarejestruj kod PIN w oknie konfiguracji wyświetlonym w kroku 1.
- Kod PIN należy zarejestrować w ciągu 10 minut od dotknięcia przycisku <Tak> w kroku 7.

UWAGA:

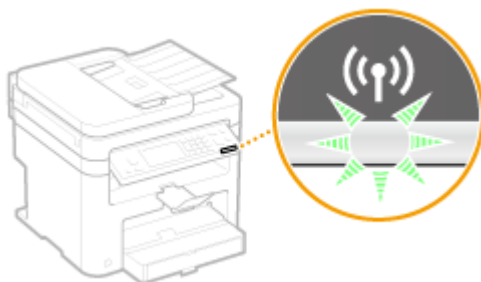
Jeśli podczas konfiguracji wyświetlony zostanie komunikat o błędzie

Dotknij przycisk <Zamknij> i powróć do kroku 6.

Z poziomu panelu sterowania

9 Sprawdź, czy wskaźnik Wi-Fi na panelu sterowania świeci.

- Wskaźnik Wi-Fi miga, gdy wykryty zostanie router bezprzewodowy.



- Po zakończeniu konfiguracji wyświetlony zostaje poniższy ekran, a po upływie około 2 sekund włącza się wskaźnik Wi-Fi.



- Poczekaj około 2 minuty, aż zakończone zostanie ustalanie adresu IP urządzenia.

WAŻNE:

Siła sygnału

Gdy dostępnych jest wiele routerów bezprzewodowych, z którymi można nawiązać połączenie, urządzenie ustanawia je z tym o najsilniejszym sygnale. Siła sygnału mierzona jest przy zastosowaniu wskaźnika RSSI (Received Signal Strength Indication).

UWAGA

Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej

Urządzenie może przechodzić w tryb <Tryb oszczędzania energii> na podstawie sygnałów emitowanych przez router bezprzewodowy. ▶ **Tryb oszczędzania energii (P. 490)**

W przypadku, gdy zmienił się adres IP urządzenia

W środowisku DHCP adres IP urządzenia może być zmieniany automatycznie. Jeśli tak się stanie, połączenie jest utrzymywane, gdy urządzenie i komputer należą do tej samej podsieci.

ŁĄCZA

▶ **Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**

Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego

183W-069

Istnieje możliwość wyszukania dostępnych routerów bezprzewodowych (lub punktów dostępowych) i wybrania jednego z poziomu ekranu urządzenia. Jako klucz sieciowy należy wprowadzić klucz WEP lub TKIP. Przed wybraniem routera bezprzewodowego należy sprawdzić i zapisać wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia konfiguracji, łącznie z identyfikatorem SSID oraz kluczem sieciowym (► **Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego(P. 343)**).

UWAGA

Ustawienia zabezpieczeń

Jeśli połączenie bezprzewodowe jest nawiązywane przez wybranie routera bezprzewodowego, metoda uwierzytelniania WEP ma ustawianą opcję <System otwarty> lub metoda szyfrowania WPA/WPA2 ma ustawianą opcję <Autom.> (AES-CCMP lub TKIP). Jeśli wybrane zostanie ustawienie <Klucz współdzielony> do uwierzytelniania WEP lub opcja <AES-CCMP> do szyfrowania WPA/WPA2, konieczne jest ustanowienie połączenia za pomocą ręcznej metody wprowadzania (► **Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**).

1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij przycisk <Ustawienia sieciowe>.

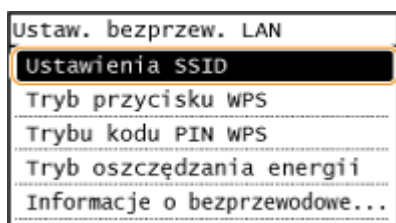
- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ► **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Dotknij przycisk <Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN>.

- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Czy chcesz włączyć bezprzew. sieć LAN?>, dotknij przycisk <Tak>.
- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Bezpośrednie połączenie zostanie wyłączone. OK?>, dotknij przycisku <Tak>.

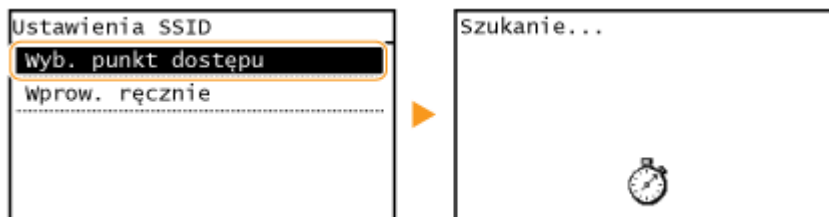
4 Przeczytaj wyświetlany komunikat i dotknij przycisk <OK>.

5 Dotknij przycisk <Ustawienia SSID>.



6 Dotknij przycisk <Wyb. punkt dostępu>.

- Urządzenie rozpocznie wyszukiwanie dostępnych routerów bezprzewodowych.

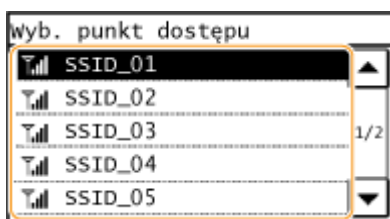
**UWAGA:**

W przypadku wyświetlenia komunikatu <Nie można znaleźć punk. dost.>

Patrz W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie(P. 570) .

7 Wybierz router bezprzewodowy.

- Wybierz router, którego identyfikator SSID zgadza się z wcześniej zapisanym.

**UWAGA:**

Jeśli bezprzewodowy router nie zostanie odnaleziony

Sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo zainstalowane i gotowe do połączenia się z siecią. **Problemy z instalacją/ustawieniami(P. 587)**

8 Wprowadź wcześniej zapisany klucz sieciowy.

- Wprowadź klucz sieciowy za pomocą klawiszy numerycznych i dotknij przycisk <Zastosuj>. **Wprowadzanie tekstu(P. 39)**

WEP**WPA-PSK lub WPA2-PSK**

9 Dotknij przycisk <Tak>.

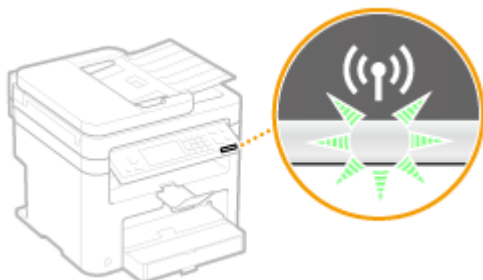
**UWAGA:**

Jeśli podczas konfiguracji wyświetlony zostanie komunikat o błędzie

Dotknij przycisk <Zamknij>, sprawdź poprawność klucza sieciowego i wróć do kroku 5.

10 Sprawdź, czy wskaźnik Wi-Fi na panelu sterowania świeci.

- Wskaźnik Wi-Fi miga, gdy wykryty zostanie router bezprzewodowy.



- Po zakończeniu konfiguracji wyświetlony zostaje poniższy ekran, a po upływie około 2 sekund włącza się wskaźnik Wi-Fi.



- Poczekaj około 2 minuty, aż zakończone zostanie ustalanie adresu IP urządzenia.

WAŻNE:

Siła sygnału

Gdy dostępnych jest wiele routerów bezprzewodowych, z którymi można nawiązać połączenie, urządzenie ustanawia je z tym o najsilniejszym sygnale. Siła sygnału mierzona jest przy zastosowaniu wskaźnika RSSI (Received Signal Strength Indication).

UWAGA

Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej

Urządzenie może przechodzić w tryb <Tryb oszczędzania energii> na podstawie sygnałów emitowanych przez router bezprzewodowy. ► **Tryb oszczędzania energii (P. 490)**

W przypadku, gdy zmienił się adres IP urządzenia

W środowisku DHCP adres IP urządzenia może być zmieniany automatycznie. Jeśli tak się stanie, połączenie jest utrzymywane, gdy urządzenie i komputer należą do tej samej podsięci.

ŁĄCZA

- **Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**

Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień

183W-06A

Aby skonfigurować szczegółowe ustawienia zabezpieczeń lub jeśli nawiązanie połączenia bezprzewodowego innymi metodami jest niemożliwe, można ręcznie wprowadzić wszystkie informacje wymagane do ustanowienia połączenia bezprzewodowego LAN. Przed skonfigurowaniem szczegółowych ustawień należy sprawdzić i zapisać wymagane informacje, łącznie z identyfikatorem SSID, kluczem sieciowym i protokołami zabezpieczeń sieci bezprzewodowej (▶ **Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego(P. 343)**).

1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij przycisk <Ustawienia sieciowe>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ▶ **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Dotknij przycisk <Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN>.

- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Czy chcesz włączyć bezprzew. sieć LAN?>, dotknij przycisk <Tak>.
- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Bezpośrednie połączenie zostanie wyłączone. OK?>, dotknij przycisku <Tak>.

4 Przeczytaj wyświetlany komunikat i dotknij przycisk <OK>.

5 Wybierz kolejno opcje <Ustawienia SSID> ▶ <Wprow. ręcznie>.

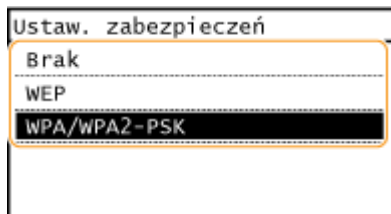
6 Wprowadź wcześniej zapisany identyfikator SSID.

- Wprowadź identyfikator SSID za pomocą klawiszy numerycznych i dotknij przycisk <Zastosuj>. ▶ **Wprowadzanie tekstu(P. 39)**



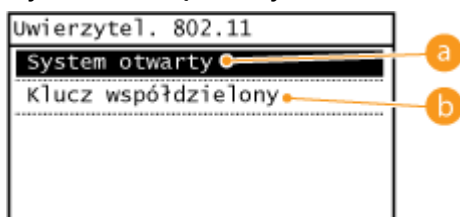
7 Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń na podstawie zapisanych wcześniej informacji.

- Jeśli konfiguracja ustawień zabezpieczeń nie jest konieczna, dotknij przycisk <Brak>.



■ Użycie metody WEP

- 1 Dotknij opcję <WEP>.
- 2 Wybierz metodę uwierzytelniania.



a <System otwarty>

Ustawienie uwierzytelniania typu system otwarty, nazywanego także „uwierzytelnianiem otwartym”.

b <Klucz współdzielony>

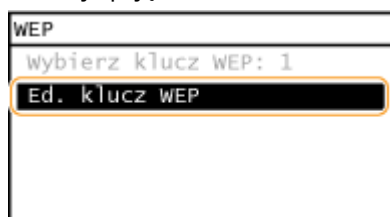
Hasłem jest klucz WEP.

UWAGA:

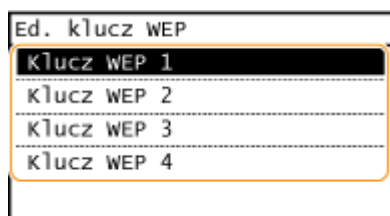
Jeśli wybrano opcję <System otwarty>

Jeśli dla routera bezprzewodowego skonfigurowano uwierzytelnianie za pomocą klucza wspólnego, podczas nawiązywania połączenia z bezprzewodową siecią LAN występuje błąd uwierzytelniania. Jeśli tak się stanie, urządzenie automatycznie zmienia odpowiednie ustawienie na <Klucz współdzielony> i ponawia próbę nawiązania połączenia.

- 3 Dotknij opcję <Ed. klucz WEP>.

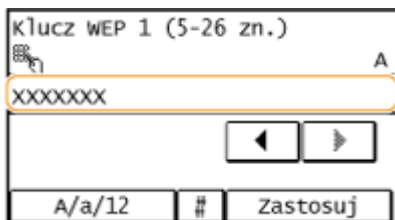


- 4 Wybierz klucz WEP (1 do 4), który chcesz edytować.
 - Można zarejestrować maksymalnie cztery klucze WEP.



- 5 Wprowadź wcześniej zapisany klucz sieciowy.
 - Wprowadź klucz sieciowy za pomocą klawiszy numerycznych i dotknij przycisku <Zastosuj>. ▶

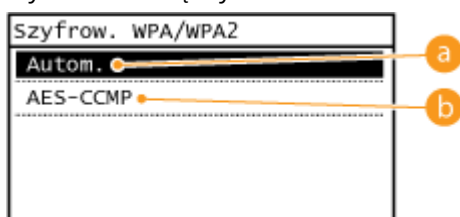
Wprowadzanie tekstu(P. 39)



- 6 Dotknij opcję <Wyb. klucz WEP>.
- 7 Dotknij klucz WEP, który był edytowany.

■ Użycie metody WPA-PSK lub WPA2-PSK

- 1 Dotknij opcję <WPA/WPA2-PSK>.
- 2 Wybierz metodę szyfrowania.



a <Autom.>

Konfiguracja urządzenia w taki sposób, aby automatycznie wybierana była metoda szyfrowania AES-CCMP lub TKIP, zgodnie z ustawieniem routera bezprzewodowego.

b <AES-CCMP>

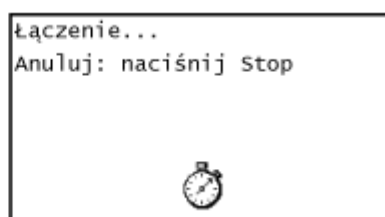
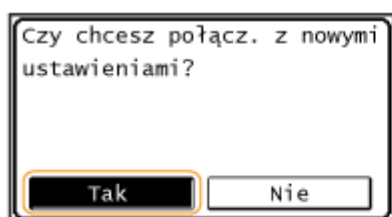
Ustawienie metody szyfrowania AES-CCMP.

- 3 Wprowadź wcześniej zapisany klucz sieciowy.
 - Wprowadź klucz sieciowy za pomocą klawiszy numerycznych i dotknij przycisku <Zastosuj>. ▶

Wprowadzanie tekstu(P. 39)



8 Dotknij przycisk <Tak>.



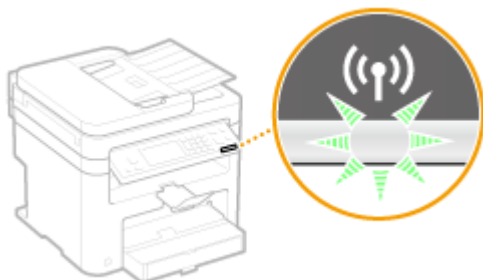
UWAGA:

Jeśli w trakcie konfiguracji wyświetlony zostanie komunikat o błędzie

Dotknij przycisk <Zamknij>, sprawdź poprawność skonfigurowanych ustawień i wróć do kroku 5.

9 Sprawdź, czy wskaźnik Wi-Fi na panelu sterowania świeci.

- Wskaźnik Wi-Fi miga, gdy wykryty zostanie router bezprzewodowy.



- Po zakończeniu konfiguracji wyświetlony zostaje poniższy ekran, a po upływie około 2 sekund włącza się wskaźnik Wi-Fi.



- Poczekaj około 2 minuty, aż zakończone zostanie ustalanie adresu IP urządzenia.

WAŻNE:

Siła sygnału

Gdy dostępnych jest wiele routerów bezprzewodowych, z którymi można nawiązać połączenie, urządzenie ustanawia je z tym o najsilniejszym sygnale. Siła sygnału mierzona jest przy zastosowaniu wskaźnika RSSI (Received Signal Strength Indication).

UWAGA

Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej

Urządzenie może przechodzić w tryb <Tryb oszczędzania energii> na podstawie sygnałów emitowanych przez router bezprzewodowy. ▶ **Tryb oszczędzania energii (P. 490)**

W przypadku, gdy zmienił się adres IP urządzenia

W środowisku DHCP adres IP urządzenia może być zmieniany automatycznie. Jeśli tak się stanie, połączenie jest utrzymywane, gdy urządzenie i komputer należą do tej samej podsieci.

ŁĄCZA

- ▶ **Podłączenie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**

Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego

183W-06C

Gdy połączenie bezprzewodowe jest ustanawiane ręcznie, konieczne jest określenie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego routera bezprzewodowego. Identyfikator SSID i klucz sieciowy mogą być podane na urządzeniach sieciowych. Przed rozpoczęciem nawiązywania połączenia należy sprawdzić urządzenia i zapisać niezbędne informacje. Aby uzyskać dalsze informacje, należy zapoznać się z instrukcjami obsługi dołączonymi do urządzeń sieciowych lub skontaktować się z producentem.

SSID	Nazwa służąca do identyfikacji określonych sieci bezprzewodowych LAN. Inne nazwy identyfikatora SSID to „nazwa punktu dostępowego” i „nazwa sieci”.
Klucz sieciowy	Słowo kluczowe lub hasło służące do szyfrowania danych lub uwierzytelniania sieci. Klucz sieciowy jest także nazywany kluczem szyfrującym, kluczem WEP, hasłem WPA/WPA2 lub kluczem współdzielonym (PSK).
Protokoły zabezpieczeń sieci bezprzewodowej (uwierzytelnianie/ szyfrowanie)	Podczas ręcznej konfiguracji połączenia bezprzewodowego związanej z określaniem szczegółowych ustawień należy określić ustawienia zabezpieczeń. Należy sprawdzić następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje zabezpieczeń (WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK) • Metoda uwierzytelniania (System otwarty/Klucz współdzielony) • Metoda szyfrowania (TKIP/AES-CCMP)

■ Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego za pomocą komputera

Identyfikator SSID lub klucz sieciowy mogły ulec zmianie. Jeśli identyfikator SSID lub klucz sieciowy nie są znane, można je sprawdzić za pomocą narzędzia „Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant” (Canon MF/LBP Wireless — asystent instalacji) znajdującego się płycie DVD-ROM. Z narzędzia „Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant” (Canon MF/LBP Wireless — asystent instalacji) można korzystać na komputerze podłączonym do bezprzewodowej sieci LAN.

UWAGA

W przypadku korzystania z systemu Mac OS

Dysk DVD-ROM dołączony do urządzenia nie zawiera narzędzia „Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant” (Canon MF/LBP Wireless — asystent instalacji) dla komputerów z systemem Mac OS. Można je pobrać ze strony internetowej firmy Canon: <http://www.canon.com/>

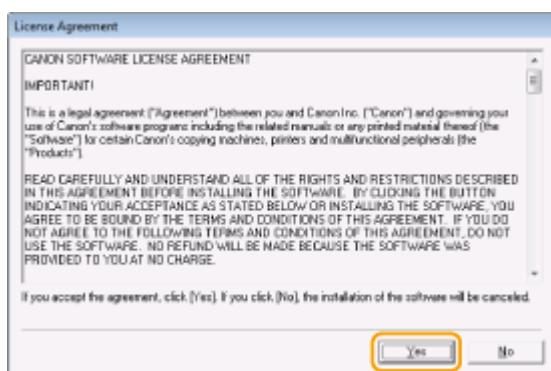
1 Umieścić dostarczony dysk DVD-ROM w stacji dysków komputera.

- Wybierz język i kliknij przycisk [OK], jeżeli wyświetlony zostanie odpowiedni monit.

2 Kliknij [Uruchamianie programów].

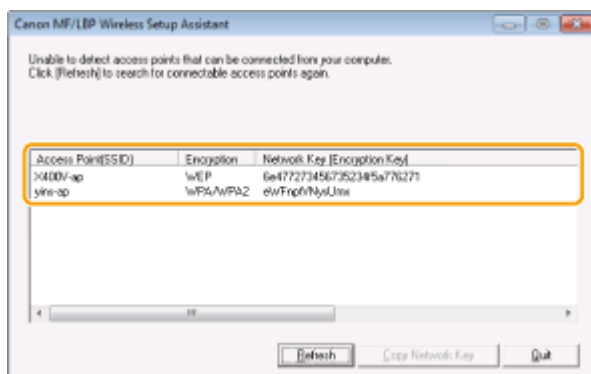
**UWAGA:**

- Jeśli powyższy ekran nie jest wyświetlony ► **Wyświetlanie ekranu [Instalacja programów/podręczników](P. 692)**
- Jeśli zostało wyświetlone okno [Autoodtworzenie], kliknij polecenie [Run MInst.exe].

3 Kliknij polecenie [Rozpocznij] dla opcji [Canon MF/LBP Wireless — asystent instalacji].**4** Przeczytaj umowę licencyjną i kliknij przycisk [Tak], aby zaakceptować.

5 Sprawdź wyświetlone informacje o routerze bezprzewodowym.

- Zapisz niezbędne informacje. Jeśli nie wiesz, które informacje są potrzebne, zapisz wszystkie wyświetlone informacje.



UWAGA:

Jeśli routery bezprzewodowe nie zostały odnalezione

Kliknij przycisk [Refresh] (Odśwież). Jeśli nie przyniesie to żadnych efektów, należy sprawdzić, czy ustawienia komputera i routera bezprzewodowego zostały poprawnie skonfigurowane.

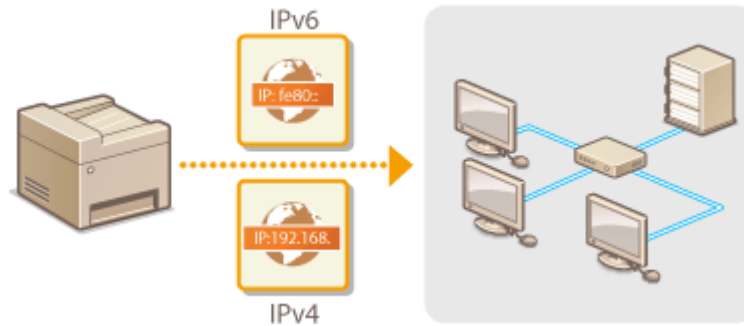
ŁĄCZA

- ▶ Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)
- ▶ Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego(P. 336)
- ▶ Nawiazywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)

Konfiguracja adresu IP

183W-06E

Połączenie urządzenia z siecią wymaga unikatowego sieciowego adresu IP. Dostępne są dwie wersje adresów IP: IPv4 oraz IPv6. Należy skonfigurować te ustawienia w zależności od środowiska sieciowego. Aby korzystać z adresów IPv6, należy prawidłowo skonfigurować ustawienia adresu IPv4.



Ustawianie adresu IPv4

183W-06F



Adres IPv4 może być przypisywany automatycznie za pośrednictwem protokołu dynamicznego przydzielania adresu IP, takiego jak DHCP, lub można wprowadzić go ręcznie. W przypadku podłączania urządzenia do przewodowej sieci LAN należy upewnić się, że złącza kabla LAN zostały poprawnie umieszczone w portach ([▶ Podłączanie do sieci przewodowej LAN\(P. 327\)](#)). W razie potrzeby można sprawdzić połączenie sieciowe.

- ▶ [Ustawianie adresu IPv4\(P. 347\)](#)
- ▶ [Test połączenia sieciowego\(P. 349\)](#)

Ustawianie adresu IPv4

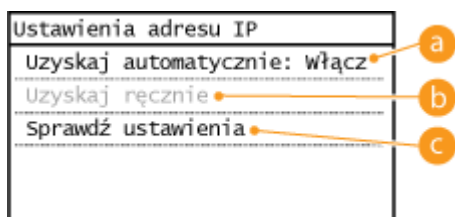
1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij przycisk <Ustawienia sieciowe>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. [▶ Ustawianie kodu PIN menedżera systemu\(P. 410\)](#)

3 Wybierz kolejno <Ustawienia TCP/IP> ▶ <Ustawienia IPv4> ▶ <Ustawienia adresu IP>.

4 Skonfiguruj ustawienia adresu IP.



a <Uzyskaj automatycznie>

Opcję należy wybrać, aby włączyć automatyczne przypisywanie adresu IP za pośrednictwem protokołu, takiego jak DHCP. Wyświetlana na ekranie informacja <Uzyskaj automatycznie: Włącz> oznacza, że automatyczne adresowanie jest włączone.

b <Uzyskaj ręcznie>

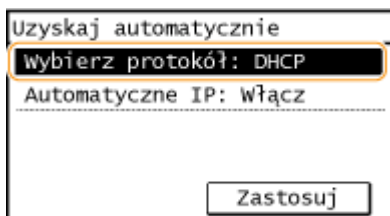
Ustawienie to umożliwi konfigurację ustawień adresu IP poprzez ręczne wprowadzenie adresu IP. Aby można było wybrać tę opcję, ustawienie <Uzyskaj automatycznie> musi mieć wartość <Wyłącz>.

c <Sprawdź ustawienia>

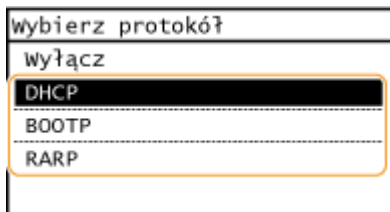
Opcja ta umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień adresu IP.

■ Automatyczne przypisywanie adresu IP

1 Wybierz kolejno opcję <Uzyskaj automatycznie> ▶ <Wybierz protokół>.



- 2 Dotknij <DHCP>, <BOOTP> lub <RARP>.



UWAGA:

Aby adres IP nie był przypisywany za pomocą protokołu DHCP/BOOTP/RARP

Wybierz opcję <Wyłącz>. Jeśli wybrana zostanie opcja <DHCP>, <BOOTP> lub <RARP>, w przypadku gdy usługi są niedostępne, urządzenie będzie traciło czas i zasoby komunikacyjne na wyszukiwanie tych usług w sieci.

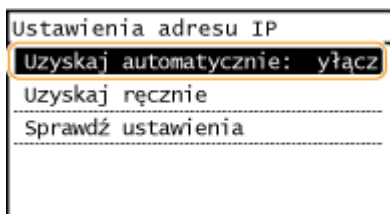
- 3 Upewnij się, że ustawienie <Autom. IP> ma wartość <Włącz>.
- Jeśli wybrana jest opcja <Wyłącz>, należy zmienić ustawienie na <Włącz>.
- 4 Dotknij opcję <Zastosuj>.

UWAGA:

Adresy IP przypisywane za pośrednictwem protokołów DHCP/BOOTP/RARP są nadrzędne w stosunku do adresów uzyskiwanych za pomocą protokołu Auto IP.

■ Ręczne wprowadzanie adresu IP

- 1 Upewnij się, że ustawienie <Uzyskaj automatycznie> ma wartość <Wyłącz>.



- Jeżeli wyświetlone zostaje ustawienie <Włącz>, dotknij opcji <Uzyskaj automatycznie>, a następnie zarówno w przypadku opcji <Wybierz protokół>, jak i opcji <Autom. IP> wybierz ustawienie <Wyłącz>.
- 2 Dotknij opcję <Uzyskaj ręcznie>.
- 3 Określ adres IP, maskę podsieci oraz adres bramy (lub bramę domyślną).
- Ustawienia należy konfigurować w następującej kolejności: <Adres IP> ► <Maska podsieci> ► <Adres bramy>.
 - Wprowadź każde powyższe ustawienie za pomocą klawiszy numerycznych i dotknij przycisku <Zastosuj>.

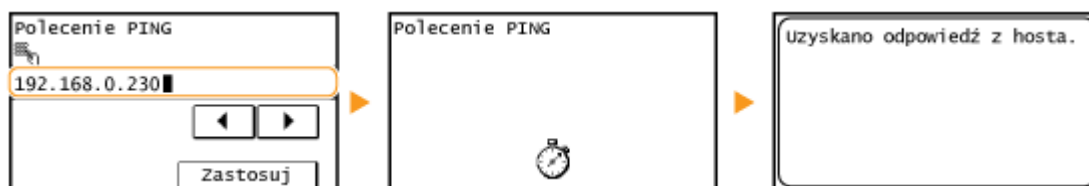


UWAGA**Sprawdzanie poprawności ustawień**

Upewnij się, że na komputerze możliwe jest wyświetlenie okna Zdalnego interfejsu użytkownika (▶ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**). Jeżeli komputer nie jest dostępny, połączenie można sprawdzić na panelu sterowania (▶ **Test połączenia sieciowego(P. 349)**).

Test połączenia sieciowego

- 1** Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.
- 2** Dotknij przycisk <Ustawienia sieciowe>.
 - Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ▶ **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**
- 3** Wybierz kolejno <Ustawienia TCP/IP> ▶ <Ustawienia IPv4> ▶ <Polecenie PING>.
- 4** Wprowadź adres IPv4 innego urządzenia w sieci i dotknij przycisk <Zastosuj>.



- Jeśli połączenie zostało prawidłowo ustanowione, wynik testu ma postać przedstawioną na powyższych ilustracjach.

ŁĄCZA

- ▶ **Konfiguracja adresów IPv6(P. 350)**
- ▶ **Wyświetlanie ustawień sieciowych(P. 354)**

Konfiguracja adresów IPv6

183W-06H

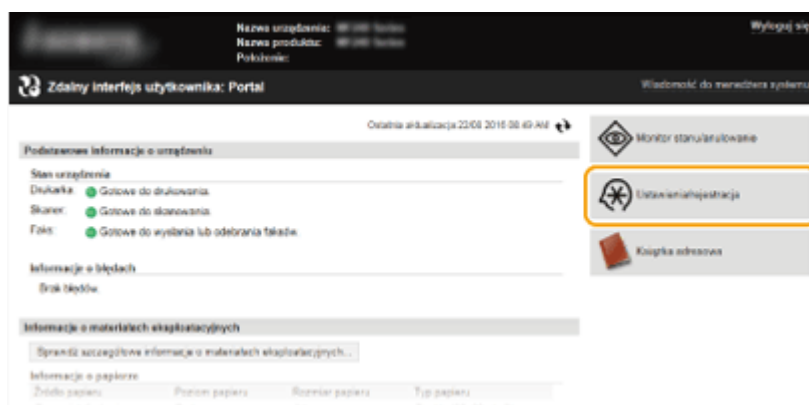


Adresy IPv6 urządzenia można skonfigurować za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika. Przed rozpoczęciem konfiguracji adresów IPv6 należy sprawdzić ustawienia adresu IPv4 (► **Wyświetlanie ustawień IPv4(P. 354)**). Aby korzystać z adresów IPv6, należy poprawnie skonfigurować ustawienia adresu IPv4. Funkcja skanowania używająca sterownika skanera lub narzędzia MF Scan Utility jest niedostępna w środowisku IPv6. Urządzenie może korzystać z maksymalnie dziewięciu wymienionych niżej adresów IPv6:

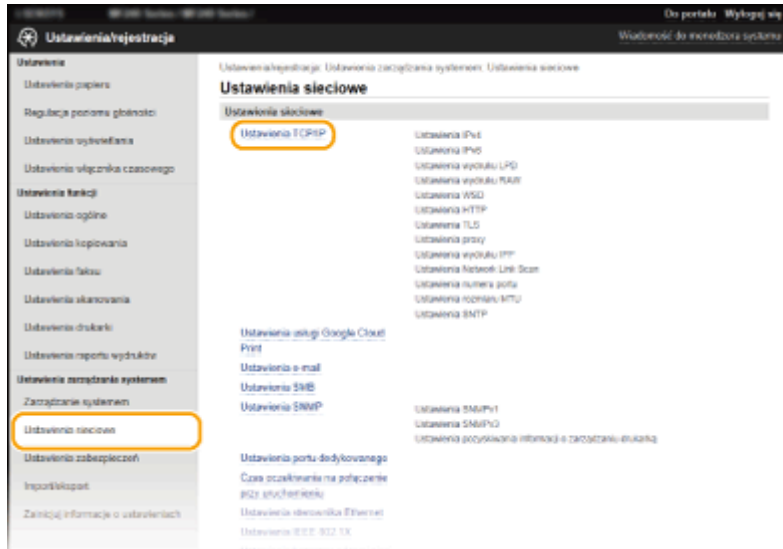
Typ	Maksymalna dostępna ilość	Opis
Adres lokalny łącza	1	Adres ważny tylko w obrębie podsieci lub dla łącza, który nie może zostać użyty do komunikacji z urządzeniami innymi niż router. Adres lokalny łącza jest ustawiany automatycznie, gdy włączona jest funkcja obsługi protokołu IPv6.
Adres ręczny	1	Adres wprowadzany ręcznie. W przypadku korzystania z tego adresu należy określić długość prefiksu i domyślny adres routera.
Adres bezstanowy	6	Adres generowany automatycznie za pomocą adresu MAC urządzenia oraz prefiksu sieci z routera. Po ponownym uruchomieniu urządzenia (lub po jego włączeniu) adresy bezstanowe zostają usunięte.
Adres stanowy	1	Adres uzyskiwany z serwera DHCP przy użyciu protokołu DHCPv6.

1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. ► **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**

2 Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].



3 Kliknij [Ustawienia sieciowe] ► [Ustawienia TCP/IP].



4 Kliknij element [Edycja] znajdujący się w sekcji [Ustawienia IPv6].



5 Zaznacz pole wyboru [Użyj IPv6], a następnie skonfiguruj wymagane ustawienia.

Ustawienia/rejestracja

Ustawienia/rejestracja. Ustawienia zarządzania systemem: Ustawienia sieciowe > Ustawienia TCP/IP > Edycja ustawień IPv6

Edycja ustawień IPv6

Zmieni poniższe ustawienia. Nawigacja połączona z tym urządzeniem za pośrednictwem zdalnego interfejsu użytkownika może się nie odnieść do kilkunastu przycisków [OK] w celu zastosowania zmian w adresie IP i nazwie hosta.

OK Anuluj

Ustawienia adresu IP

Użyj IPv6

Nazwa urządzenia: _____

Adres Link-Local: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Długość prefixu: 000

Użyj adresu bezstanowego

Adres bezstanowy 1:	0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
Długość prefixu 1:	000
Adres bezstanowy 2:	0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
Długość prefixu 2:	000
Adres bezstanowy 3:	0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
Długość prefixu 3:	000
Adres bezstanowy 4:	0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
Długość prefixu 4:	000
Adres bezstanowy 5:	0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
Długość prefixu 5:	000
Adres bezstanowy 6:	0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
Długość prefixu 6:	000

Użyj adresu wprowadzanego ręcznie

Adres IP: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 00

Długość prefixu: 000 (0-128)

Domyślny adres routera: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 00

Użyj DHCPv6

Adres stanowy: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Długość prefixu: 000

Ustawienia DNS

Adres podstawowego serwera DNS: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 00

Adres pomocniczego serwera DNS: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 00

[Użyj IPv6]

Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje włączenie obsługi protokołu IPv6 przez urządzenie. Jeśli protokół IPv6 nie jest używany, należy usunąć zaznaczenie pola wyboru.

[Użyj adresu bezstanowego]

To pole wyboru należy zaznaczyć w przypadku korzystania z adresu bezstanowego. Jeśli bezstanowy nie jest używany, należy usunąć zaznaczenie pola wyboru.

[Użyj adresu wprowadzanego ręcznie]

Aby ręcznie wprowadzić adres IPv6, należy zaznaczyć to pole wyboru i wprowadzić adres IP, określić długość prefixu oraz podać domyślny adres routera w odpowiednich polach tekstowych.

[Adres IP]

Należy tutaj wprowadzić adres IPv6. Nie można wprowadzać adresów rozpoczynających się znakami „ff” (adresów multimiisji).

[Długość prefixu]

Należy tu wprowadzić liczbę oznaczającą liczbę bitów przeznaczoną na adresy sieciowe.

[Domyślny adres routera]

W razie potrzeby należy tu wprowadzić adres IPv6 domyślnego routera. Nie można wprowadzać adresów rozpoczynających się znakami „ff” (adresów multimiisji).

[Użyj DHCPv6]

To pole wyboru należy zaznaczyć w przypadku korzystania z adresu stanowego. Jeśli protokół DHCPv6 nie jest używany, należy usunąć zaznaczenie pola wyboru.

6 Kliknij przycisk [OK].

Ustawienia/rejestracja

Ustawienia/rejestracja. Ustawienia zarządzania systemem: Ustawienia sieciowe > Ustawienia TCP/IP > Edycja ustawień IPv6

Edycja ustawień IPv6

Zmieni poniższe ustawienia. Nawigacja połączona z tym urządzeniem za pośrednictwem zdalnego interfejsu użytkownika może się nie odnieść do kilkunastu przycisków [OK] w celu zastosowania zmian w adresie IP i nazwie hosta.

OK Anuluj

Ustawienia adresu IP

Użyj IPv6

Adres Link-Local: _____

Adres Link-Local: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Długość prefixu: 000

UWAGA

Sprawdzanie poprawności ustawień

Sprawdź, czy można wyświetlić ekran Zdalnego interfejsu użytkownika w komputerze z wykorzystaniem adresu IPv6 urządzenia. ▶ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**

Korzystanie z panelu sterowania

Dostęp do ustawień IPv6 można również uzyskać za pomocą przycisku <Menu> na ekranie <Główny>. ▶ **Ustawienia IPv6(P. 494)**

ŁĄCZA

▶ **Ustawianie adresu IPv4(P. 347)**

▶ **Wyświetlanie ustawień sieciowych(P. 354)**

Wyświetlanie ustawień sieciowych

183W-06J

- ▶ Wyświetlanie ustawień IPv4 (P. 354)
- ▶ Wyświetlanie ustawień IPv6 (P. 354)
- ▶ Wyświetlanie adresu MAC w przewodowej sieci LAN (P. 355)
- ▶ Wyświetlanie adresu MAC i danych w bezprzewodowej sieci LAN (P. 355)

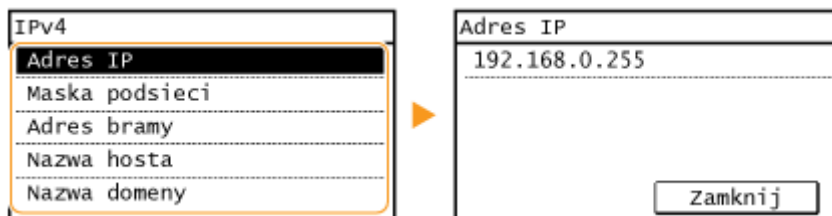
UWAGA

- Adres IP nie został poprawnie skonfigurowany, jeśli zostaje wyświetlony w postaci „0.0.0.0”.
- Podłączenie urządzenia do koncentratora przełączającego lub mostu może doprowadzić do awarii połączenia, nawet jeśli adres IP został poprawnie skonfigurowany. Problem ten można rozwiązać, ustalając pewien odstęp czasu przed rozpoczęciem komunikacji przez urządzenie. ▶ **Ustawianie czasu oczekiwania na połączenie z siecią (P. 389)**
- Istnieje możliwość wydruku listy bieżących ustawień sieciowych. ▶ **Lista danych użytkownika (P. 642)**

Wyświetlanie ustawień IPv4



▶ <Informacje o sieci> ▶ <IPv4> ▶ Wybierz ustawienie do wyświetlenia.



Wyświetlanie ustawień IPv6



▶ <Informacje o sieci> ▶ <IPv6> ▶ Wybierz ustawienie do wyświetlenia.



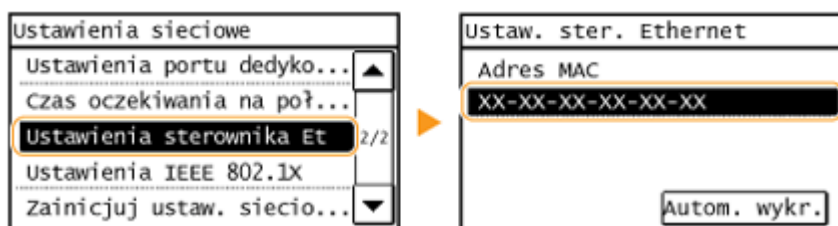
Wyświetlanie adresu MAC w przewodowej sieci LAN

1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij przycisk <Ustawienia sieciowe>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Dotknij przycisk <Ustawienia sterownika Ethernet>.



Wyświetlanie adresu MAC i danych w bezprzewodowej sieci LAN

1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij przycisk <Ustawienia sieciowe>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

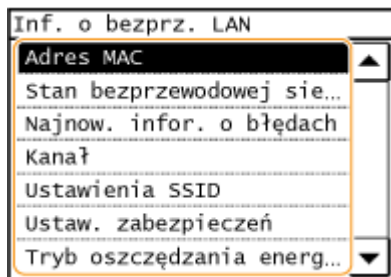
3 Dotknij przycisk <Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN>.

- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Czy chcesz włączyć bezprzew. sieć LAN?>, dotknij przycisk <Tak>.
- Gdy zostanie wyświetlony komunikat <Bezpośrednie połączenie zostanie wyłączone. OK?>, dotknij przycisku <Tak>.

4 Przeczytaj wyświetlany komunikat i dotknij przycisk <OK>.

5 Dotknij przycisk <Informacje o bezprzewodowej sieci LAN>.

6 Wybierz ustawienie do wyświetlenia.



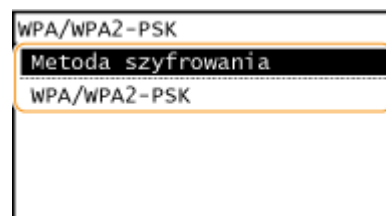
■ Wyświetlanie informacji o standardach WEP oraz WPA/WPA2-PSK

- 1 Dotknij opcję <Ustaw. zabezp.>.
- 2 Potwierdź i dotknij bieżącą konfigurację zabezpieczeń.
 - Jeśli ustawienia zabezpieczeń nie zostały skonfigurowane, wyświetlony zostaje komunikat <Brak>.
- 3 Wybierz ustawienie do wyświetlenia.



WEP



WPA/WPA2-PSK



UWAGA

- Informacje na temat elementów <Stan bezprzew. LAN> i <Najnow. infor. o błędach> można wyświetlić za pomocą przycisku . Naciśnij kolejno  ► <Informacje o sieci> ► <Metoda łączenia z siecią> i wybierz ustawienie do wyświetlenia.

ŁĄCZA

- ▶ Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)
- ▶ Ustawianie adresu IPv4(P. 347)
- ▶ Konfiguracja adresów IPv6(P. 350)
- ▶ Konfiguracja usługi DNS(P. 390)

Konfiguracja urządzenia w celu drukowania i faksowania danych z komputera

183W-06K

W przypadku użytkowania urządzenia w roli drukarki lub faksu komunikującego się z komputerem można skonfigurować protokoły i porty używane do drukowania, tworząc serwer wydruku dla urządzenia. Przed konfiguracją urządzenia w celu drukowania lub faksowania z komputera należy wykonać podstawowe procedury konfiguracyjne, takie jak instalacja sterownika drukarki. Więcej informacji znajduje się w części „Podręcznik instalacji sterownika MF”.



UWAGA

- Protokoły drukowania są zasadami definiującymi sposób dostarczania danych dokumentu utworzonego na komputerze do urządzenia, które można dostosować do rodzaju drukowania lub środowiska sieciowego.
- Porty to bramy umożliwiające przekazywanie danych dokumentu z komputera do drukarki. Nieprawidłowa konfiguracja portów często jest przyczyną niemożności wydruku dokumentów z podłączonego do sieci komputera.

Konfiguracja protokołów drukowania i funkcji protokołu WSD

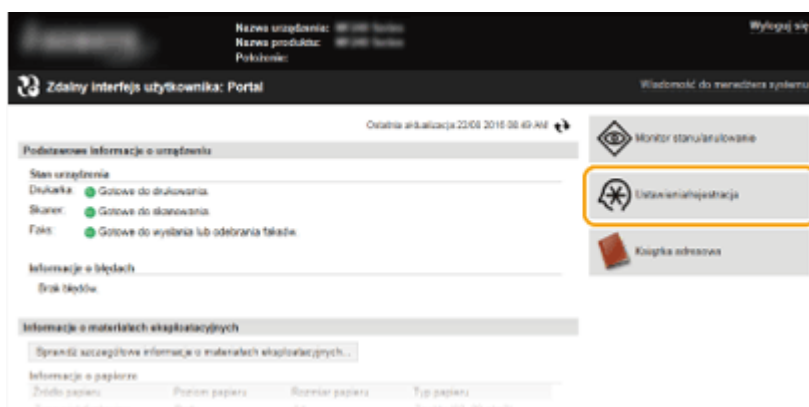
183W-06L

Należy skonfigurować protokoły używane do drukowania dokumentów z podłączonego do sieci komputera. Urządzenie obsługuje protokoły LPD, RAW oraz WSD (Web Services on Devices).

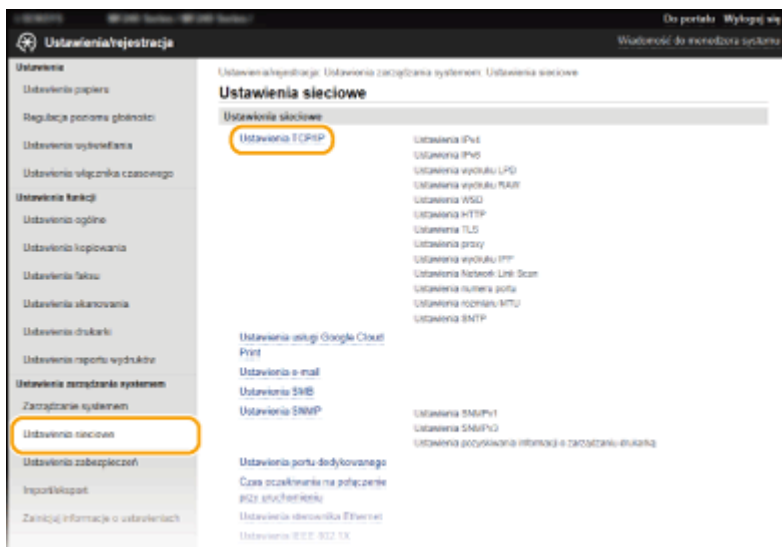
UWAGA

Informacje na temat zmiany numerów portów protokołów znajdują się w sekcji [Zmiana numerów portów \(P. 422\)](#).

- 1 **Uruchom Zdalny interfejs użytkownika i zaloguj się w trybie menedżera systemu. [Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika\(P. 466\)](#)**
- 2 **Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].**



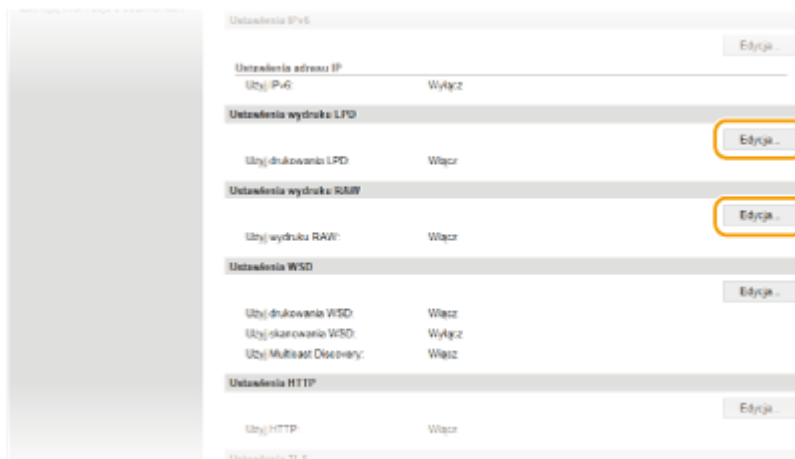
- 3 **Kliknij [Ustawienia sieciowe] [▶ \[Ustawienia TCP/IP\]](#).**



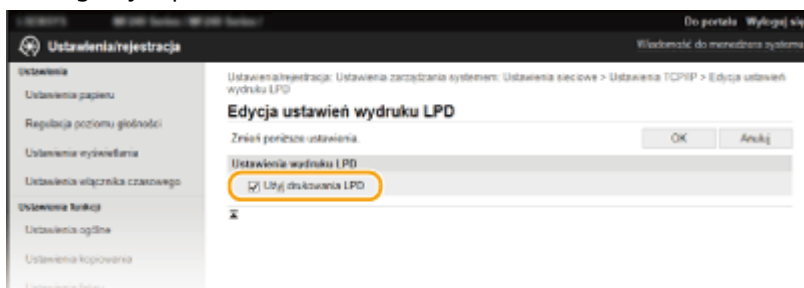
- 4 **Skonfiguruj protokoły drukowania.**

■ Konfiguracja protokołu LPD lub RAW

- 1 Kliknij element [Edycja] znajdujący się w sekcji [Ustawienia wydruku LPD] lub [Ustawienia wydruku RAW].



- 2 Skonfiguruj odpowiednio ustawienia.



[Użyj drukowania LPD]

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia wydruk za pomocą protokołu LPD. Jeśli drukowanie za pomocą protokołu LPD nie jest używane, należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru.

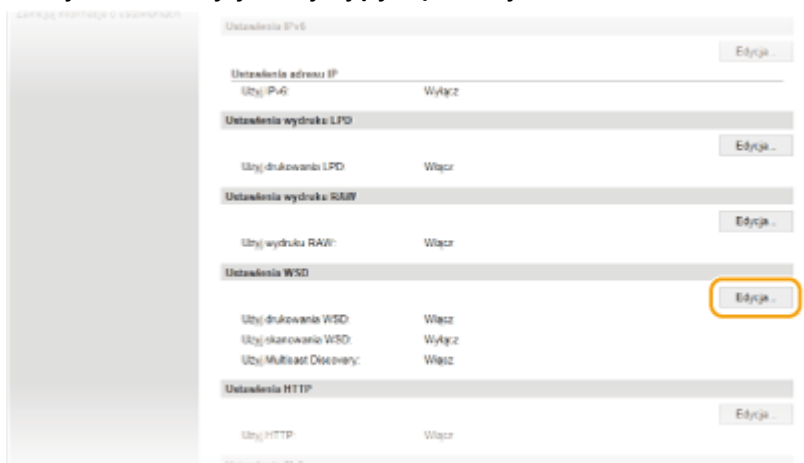
[Użyj wydruku RAW]

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia wydruk za pomocą protokołu RAW. Jeśli drukowanie za pomocą protokołu RAW nie jest używane, należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru.

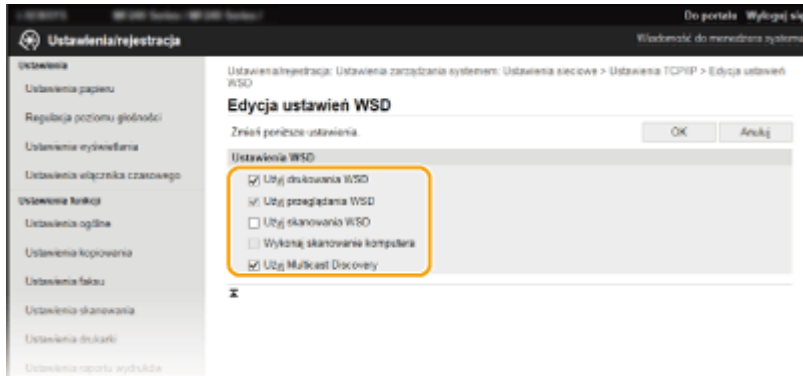
- 3 Kliknij [OK].

■ Konfiguracja interfejsu WSD

- 1 Kliknij element [Edycja] znajdujący się w sekcji [Ustawienia WSD].



- 2 Skonfiguruj odpowiednio ustawienia.



[Użyj drukowania WSD]

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia wydruk za pomocą interfejsu WSD. Jeśli drukowanie za pomocą interfejsu WSD nie jest używane, należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru.

[Użyj przeglądania WSD]

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia uzyskanie informacji o urządzeniu przez komputer za pomocą interfejsu WSD. To pole wyboru jest zaznaczane automatycznie po zaznaczeniu pola wyboru [Użyj drukowania WSD].

[Użyj skanowania WSD]

Dostępna w systemach Windows Vista/7/8/10 funkcja skanowania za pomocą interfejsu WSD umożliwia skanowanie dokumentów na komputer bez instalowania sterownika skanera. Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia skanowanie dokumentów za pomocą interfejsu WSD. Jeśli skanowanie za pomocą interfejsu WSD nie jest używane, należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru.

[Wykonaj skanowanie komputera]

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia korzystanie z funkcji skanowania dokumentów za pomocą interfejsu WSD z poziomu panelu sterowania. To pole wyboru może być zaznaczane wyłącznie po zaznaczeniu pola wyboru [Użyj skanowania WSD]. Aby przeprowadzić skanowanie, dotknij przycisk <Skanowanie>, a następnie wskaż komputer obsługujący protokół WSD jako miejsce docelowe skanowania. (**▶ Skanowanie dokumentów z poziomu urządzenia (P. 241)**).

[Użyj Multicast Discovery]

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia skonfigurowanie urządzenia tak, aby odpowiadało na komunikaty Multicast Discovery. Gdy pole wyboru nie jest zaznaczone, urządzenie pozostaje w trybie uśpienia nawet pomimo przepływu w sieci komunikatów Multicast Discovery.

3 Kliknij [OK].

UWAGA

Korzystanie z panelu sterowania

- Dostęp do ustawień protokołów LPD, RAW i interfejsu WSD można również uzyskać za pomocą przycisku <Menu> na ekranie <Główny>.

▶ Ustawienia wydruku LPD (P. 495)

▶ Ustawienia wydruku RAW (P. 495)

▶ Ustawienia WSD (P. 495)

Konfigurowanie urządzeń sieciowych WSD w systemie Windows Vista/7/8/10

- Drukarkę i skaner WSD można dodać z folderu drukarek. Otwórz folder drukarek (**▶ Wyświetlanie folderu Drukarki (P. 690)**) ▶ kliknij przycisk [Add a device] (Dodaj urządzenie) lub [Add a printer] (Dodaj drukarkę) i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Aby uzyskać więcej informacji na temat instalacji sterowników Sterowniki MF do drukarki sieciowej WSD, zobacz „Podręcznik instalacji sterownika MF”.

► **Konfiguracja portów drukarki(P. 362)**

Konfiguracja portów drukarki

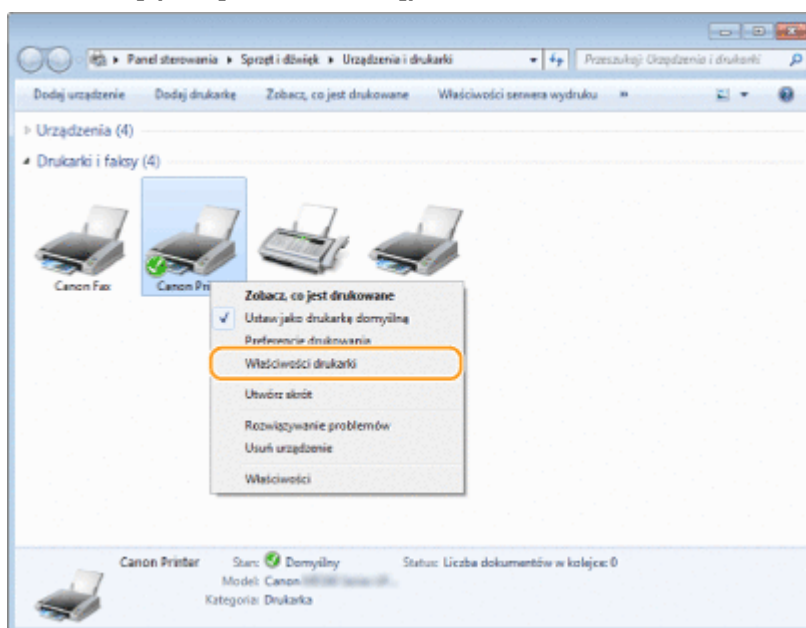
183W-06R

Po zmianie adresu IP urządzenia lub dodaniu drukarki za pomocą folderu drukarki w systemie Windows mogą wystąpić błędy drukowania. Błędy te są zwykle spowodowane nieprawidłową konfiguracją portu drukarki. Przyczyną może być na przykład określenie niewłaściwego numeru lub typu portu. W tej sytuacji drukowanie danych dokumentu kończy się niepowodzeniem, gdyż nie mogą one dotrzeć do urządzenia. W celu rozwiązania tego problemu należy skonfigurować ustawienia portu drukarki na komputerze.

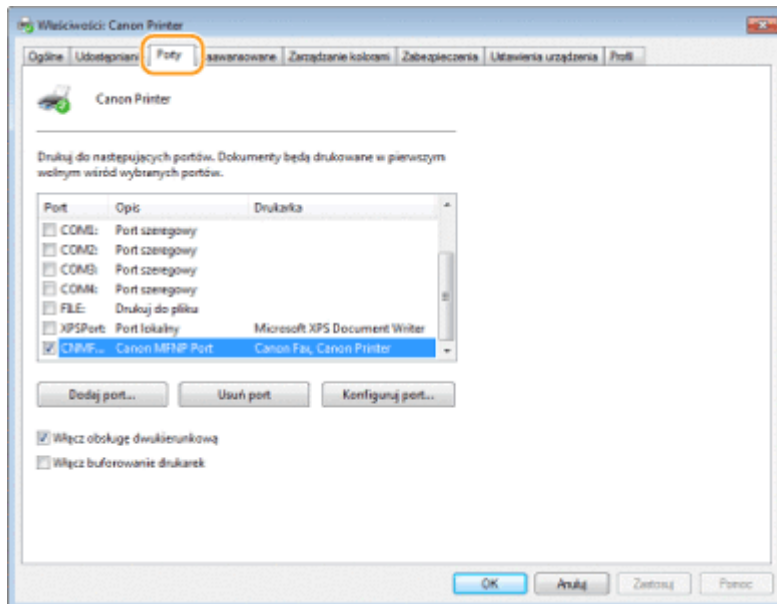
WAŻNE

Aby wykonać poniższą procedurę, należy zalogować się na komputerze na konto administratora.

- 1 Otwórz folder drukarki. ▶ Wyświetlanie folderu Drukarki(P. 690)
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i kliknij polecenie [Właściwości drukarki] (lub [Właściwości]).



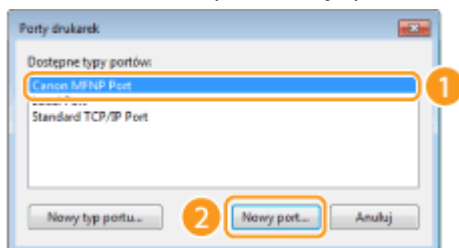
- 3 Kliknij zakładkę [Porty] i skonfiguruj wymagane ustawienia.



■ Dodawanie portu

W przypadku gdy zmienił się adres IP urządzenia, należy dodać nowy port. Dodanie portu jest także skutecznym rozwiązaniem, gdy podczas instalacji sterownika drukarki w folderze drukarki w systemie Windows wybrano niewłaściwy typ portu.

- 1 Kliknij przycisk [Dodaj port].
- 2 W obszarze [Dostępne rodzaje portów] zaznacz port [Canon MFNP Port] i kliknij polecenie [Nowy port].



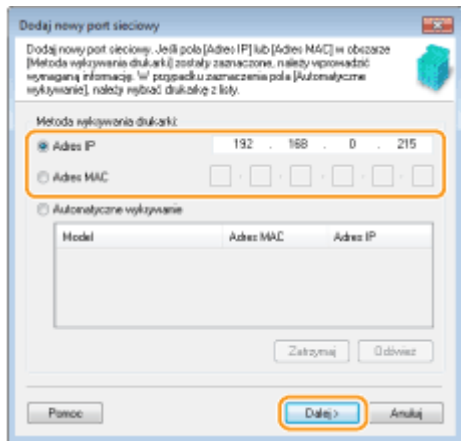
- 3 Kliknij element [Wykrywanie automatyczne], po wykryciu urządzenia zaznacz je i kliknij przycisk [Dalej].



UWAGA:

Jeśli urządzenie nie zostało odnalezione

Kliknij [Refresh]. Jeśli to nie rozwiązuje problemu, kliknij element [Adres IP] lub [Adres MAC], wprowadź adres IP lub adres MAC urządzenia (▶ **Wyświetlanie ustawień sieciowych (P. 354)**), a następnie kliknij przycisk [Dalej].

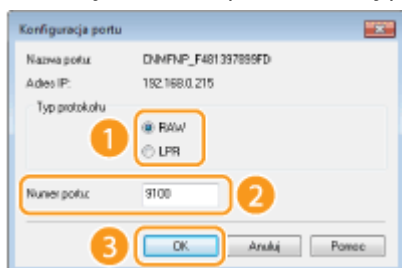


- 4 Kliknij kolejno przyciski [Dodaj] ► [Zakończ].
- 5 Kliknij przycisk [Zamknij].

■ Zmiana typu lub numeru portu

Jeśli protokoły drukowania (► **Konfiguracja protokołów drukowania i funkcji protokołu WSD(P. 358)**) lub numery portów (► **Zmiana numerów portów (P. 422)**) urządzenia zostały zmienione, konieczna jest także konfiguracja odpowiednich ustawień na komputerze. Zmiany tej można dokonać tylko w przypadku portów LPR i RAW.

- 1 Kliknij przycisk [Konfiguruj port].
- 2 Zaznacz opcję [LPR] lub [RAW] w obszarze [Typ protokołu], zmień w razie potrzeby numer w polu tekstowym [Numer portu] i kliknij przycisk [OK].



- 4 Kliknij przycisk [Zamknij].

ŁĄCZA

- **Konfiguracja serwera wydruku(P. 365)**

Konfiguracja serwera wydruku

183W-06S

Użycie serwera wydruku pozwala na zmniejszenie obciążenia komputera, z którego wykonywany jest wydruk. Serwer drukarki umożliwia każdemu komputerowi zainstalowanie sterowników Sterowniki MF przez sieć, co oznacza, że nie ma potrzeby instalowania ich na każdym komputerze za pomocą dysku DVD-ROM. Aby skonfigurować komputer podłączony do sieci jako serwer wydruku, należy określić ustawienia udostępniania drukarki.

WAŻNE

- Aby wykonać poniższą procedurę, należy zalogować się na komputerze na konto administratora.
- Może wystąpić problem z instalacją sterowników przez sieć w zależności od systemu operacyjnego oraz architektury bitowej (32- lub 64-bity) serwera drukowania i komputerów klienta.
- Wdrażając serwer drukowania w środowisku domenowym, skontaktuj się z administratorem sieci.

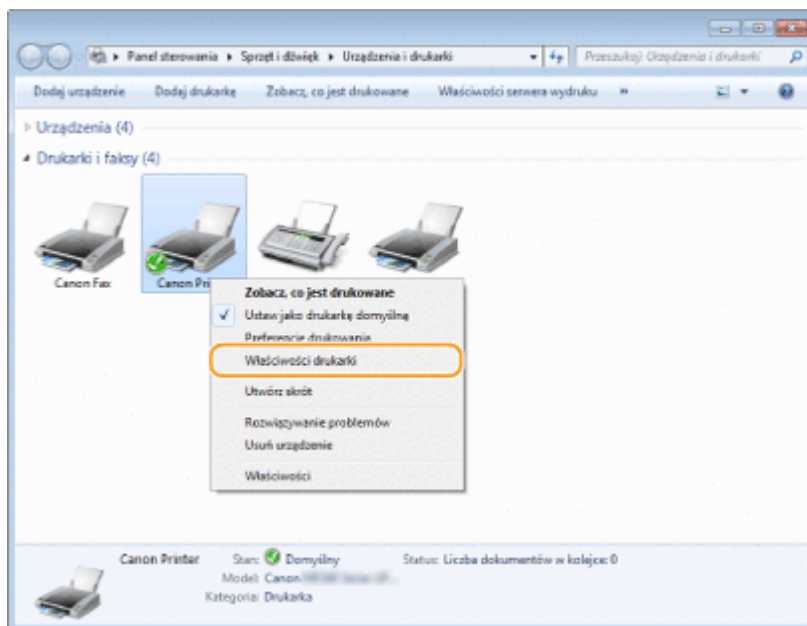
UWAGA

Uzyskiwanie informacji o urządzeniach podczas korzystania z serwera druku

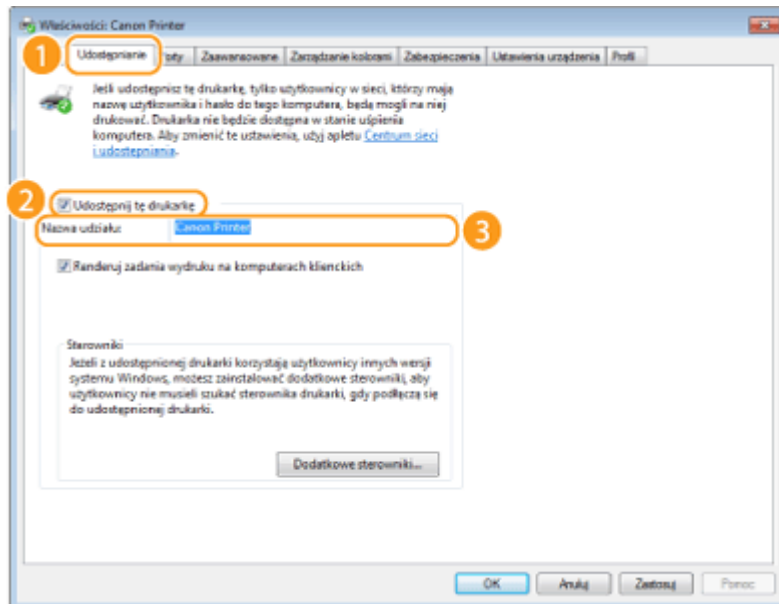
- Podczas instalacji sterowników drukarki wymagane jest dodanie usługi Moduł gromadzenia informacji o sterownikach Canon.. Więcej informacji znajduje się w części „Podręcznik instalacji sterownika MF”.

1 Otwórz folder drukarki. ►Wyświetlanie folderu Drukarki(P. 690)

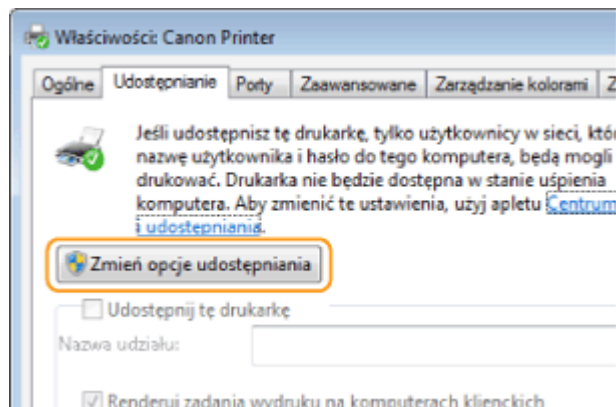
2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i kliknij polecenie [Właściwości drukarki] (lub [Właściwości]).



3 Kliknij zakładkę [Udostępnianie], wybierz opcję [Udostępnij tę drukarkę] i wprowadź nazwę udziału urządzenia.

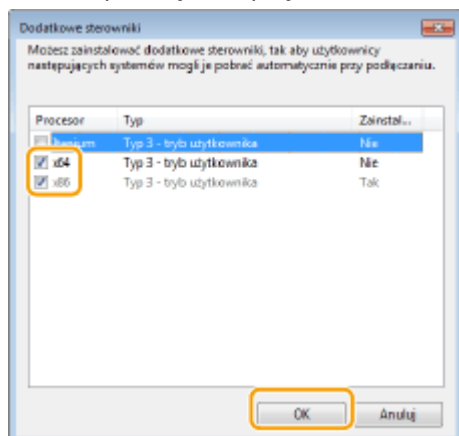
**UWAGA:****Gdy wyświetlona jest opcja [Zmień opcje udostępniania]**

Kliknij przycisk [Zmień opcje udostępniania]. Jeśli zostanie wyświetlone okno dialogowe [Kontrola konta użytkownika], kliknij przycisk [Tak] lub [Kontynuuj].

**4 W razie potrzeby zainstaluj dodatkowe sterowniki.**

- Wykonanie tej operacji jest wymagane, jeśli sterowniki Sterowniki MF będą instalowane na innych komputerach o innej architekturze bitowej za pośrednictwem serwera wydruku.

- Kliknij pozycję [Dodatkowe sterowniki].
- Zaznacz pole wyboru przy architekturze bitowej używanej przez inne komputery i kliknij przycisk [OK].



- Dodatkowe sterowniki należy wybrać spośród następujących opcji według systemu operacyjnego serwera wydruku.

Serwer wydruku	Zaznacz pole wyboru
32-bitowe systemy operacyjne	[x64]
64-bitowe systemy operacyjne	[x86] w kolumnie [Procesor]

UWAGA:

Jeśli nie wiesz, czy używany system operacyjny Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 jest w wersji 32- czy 64-bitowej, przejdź do sekcji **▣ Sprawdzenie architektury bitowej(P. 693)**.

- 3 Włóż dysk DVD-ROM dołączonego do urządzenia do stacji dysków komputera, kliknij opcję [Przełączaj], aby określić folder ze sterownikami Sterowniki MF, a następnie kliknij opcję [OK].

* Określ folder dla swojego języka w [xxxx].

- Jeżeli serwer druku korzysta z 32-bitowej wersji systemu operacyjnego, wybierz kolejno foldery [intdrv] ► [UFRII] lub [PCL] ► [XXXX]* ► [x64] ► [Driver] na załączonym dysku DVD-ROM.
- Jeżeli serwer druku korzysta z 64-bitowej wersji systemu operacyjnego, wybierz kolejno foldery [intdrv] ► [UFRII] lub [PCL] ► [XXXX]* ► [32bit] ► [Driver] na załączonym dysku DVD-ROM.

- 4 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby zainstalować sterowniki.

5 Kliknij przycisk [OK].

■ Instalacja sterowników Sterowniki MF na komputerze za pośrednictwem serwera wydruku

- 1 **Znajdź udostępnioną drukarkę na serwerze wydruku. ▣ Wyświetlanie udostępnionych drukarek w serwerze drukowania(P. 691)**

- 2 **Kliknij dwukrotnie drukarkę udostępnioną.**

- 3 **Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby zainstalować sterowniki.**

ŁĄCZA

- ▣ **Drukowanie z komputera(P. 196)**

Konfigurowanie ustawień skanowania (E-mail/foldery udostępnione) MF249dw / MF247dw

183W-06U

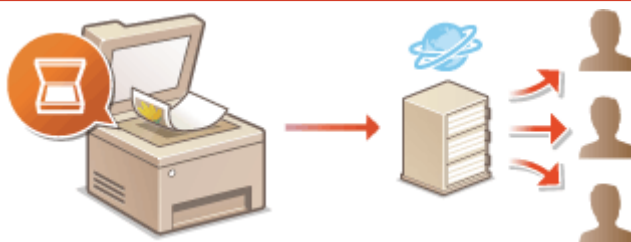
Aby wysłać zeskanowane oryginały bezpośrednio w wiadomościach e-mail lub zapisywać je do folderów udostępnionych, należy skonfigurować sieć. Dołączona do urządzenia aplikacja Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania ułatwi wykonanie wymaganych czynności konfiguracyjnych. Niezbędne ustawienia należy skonfigurować w zależności od przeznaczenia i środowiska sieciowego.

Skanowanie do poczty e-mail



- ▶ Konfiguracja ustawień skanowania (Wysyłanie wiadomości e-mail)(P. 369)

Skanowanie do folderów udostępnianych



- ▶ Konfiguracja urządzenia w celu skanowania do folderów udostępnionych(P. 379)

ŁĄCZA

- ▶ Dane do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail (MF249dw / MF247dw)(P. 678)
- ▶ Dane techniczne skanowania do folderów udostępnianych (MF249dw / MF247dw)(P. 679)

Konfiguracja ustawień skanowania (Wysyłanie wiadomości e-mail)

183W-06W

Zanim rozpoczniesz konfigurację urządzenia pod kątem skanowania do wiadomości e-mail, zapoznaj się z poniższymi etapami instalacji.

1



Upewnij się, że urządzenie i komputer są prawidłowo połączone.

- ▶ **Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**
- ▶ **Podłączanie do sieci przewodowej LAN(P. 327)**



2



Upewnij się, że masz do dyspozycji następujące informacje:

- Adres IP urządzenia. ▶ **Wyświetlanie ustawień sieciowych(P. 354)**
- Docelowy adres e-mail.
- Informacje dotyczące serwera poczty, w tym nazwę serwera SMTP, numery portów, wymagania związane z uwierzytelnieniem, a także nazwę użytkownika i hasło do uwierzytelnienia.

UWAGA:

- Więcej informacji na temat ustawień serwera poczty e-mail można uzyskać, kontaktując się z dostawcą usług internetowych lub administratorem sieci.



3



Upewnij się, że komputer spełnia następujące wymagania systemowe narzędzia konfiguracji wysyłania (wysyłane wiadomości e-mail):

- **System operacyjny**
Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012
- **Przeglądarka internetowa**
Microsoft Internet Explorer 7.0 lub nowsza
- **Wyświetlacz**
Monitor SVGA (o minimalnej rozdzielczości 800 x 600 pikseli) z obsługą co najmniej 256 kolorów

UWAGA:

- Ustawienia <Użyj HTTP> i <Użyj zdalnego interfejsu użytkownika> muszą mieć wartość <Włącz>.
- ▶ **Wyłączenie komunikacji z użyciem protokołu HTTP (P. 437)**
- ▶ **Wyłączenie Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 438)**



4



Skonfiguruj urządzenie.

- Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail ▶ **Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail(P. 371)**

- Konfiguracja ustawień odbioru wiadomości e-mail ► **Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)**
- Konfiguracja ustawień szczegółowych komunikacji poczty e-mail (uwierzytelnianie, szyfrowanie itp.) ► **Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)**

Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail

183W-06X

W tym rozdziale opisano sposób konfiguracji ustawień poczty e-mail za pomocą narzędzia Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania. Za pomocą narzędzia Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania można również rejestrować adresy e-mail w książce adresowej.

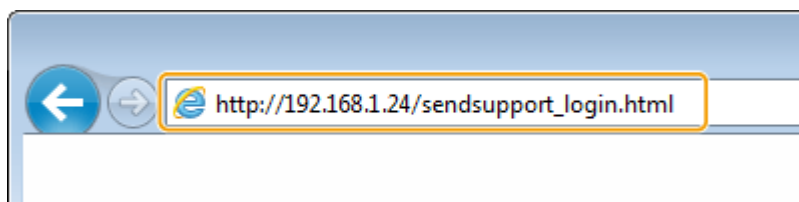
UWAGA

- Narzędzie Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania pomoże skonfigurować podstawowe ustawienia wysyłania wiadomości e-mail. Zamiast narzędzia Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania można użyć Zdalnego interfejsu użytkownika, aby skonfigurować bardziej szczegółowe ustawienia, takie jak uwierzytelnianie POP przed wysłaniem lub szyfrowanie komunikacji. ▶ **Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail (P. 375)**

1 Uruchom narzędzie Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania.

■ Za pomocą przeglądarki internetowej

Wprowadź adres „http://<adres IP urządzenia>/sendsupport_login.html” w polu adresu przeglądarki i naciśnij klawisz [ENTER].



■ Za pomocą dostarczonej płyty DVD-ROM

- Umieść dostarczony dysk DVD-ROM w stacji dysków komputera.
 - Wybierz język i kliknij przycisk [OK], jeżeli wyświetlony zostanie odpowiedni monit.
- Kliknij [Uruchamianie programów].



UWAGA:

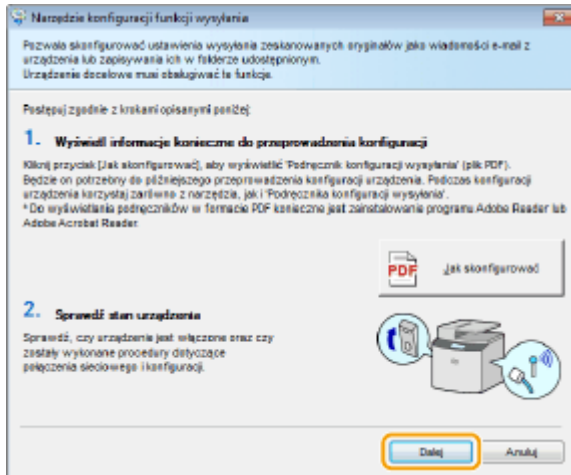
- Jeśli powyższy ekran nie zostanie wyświetlony, zapoznaj się z sekcją ► **Wyświetlanie ekranu [Instalacja programów/podręczników](P. 692)**.

- Jeśli zostało wyświetlone okno [Autoodtworzenie], kliknij polecenie [Run MInst.exe].

3 Kliknij polecenie [Rozpocznij] dla opcji [Narzędzie konfiguracji funkcji wysyłania].

4 Kliknij [Dalej].

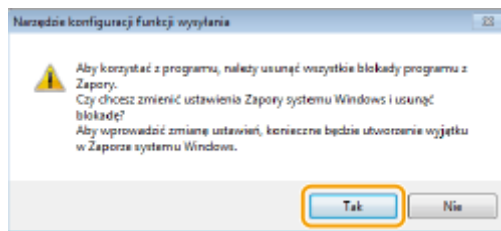
- Aby wyświetlić podręcznik „Podręcznik konfiguracji wysyłania”, kliknij przycisk [Jak skonfigurować].



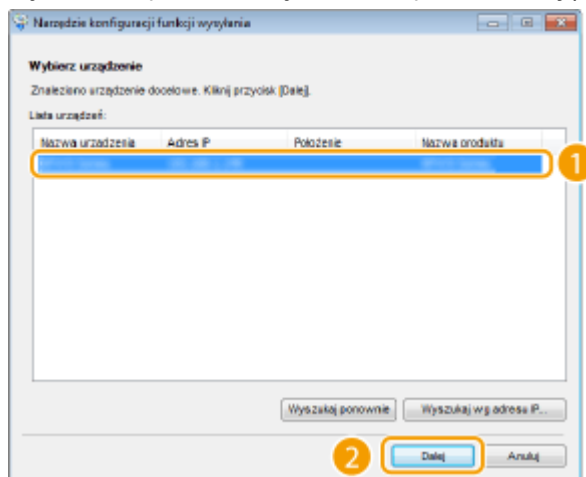
UWAGA:

Jeśli wyświetlone jest poniższe okno

- Kliknij [Tak].



5 Wybierz urządzenie z listy [Lista urządzeń] i kliknij przycisk [Dalej].



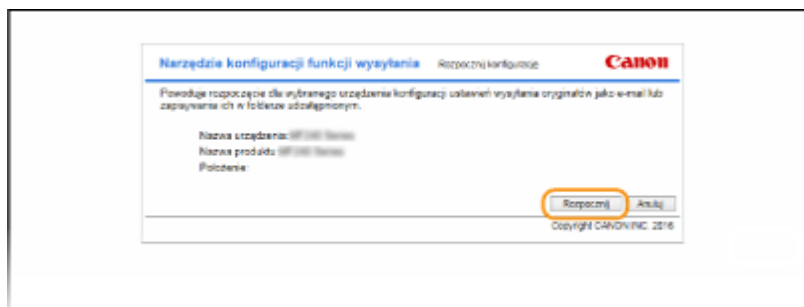
UWAGA:

Jeśli urządzenie nie znajduje się na ekranie [Lista urządzeń]

- Kliknij [Wyszukaj ponownie]. Jeśli to nie rozwiązuje problemu, kliknij element [Wyszukaj wg adresu IP], wprowadź adres IP urządzenia i kliknij przycisk [OK].

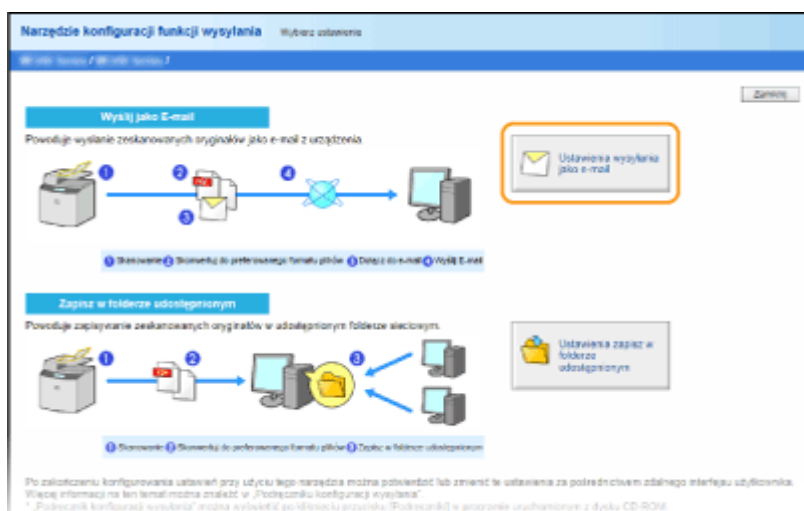
6 Potwierdź wprowadzone ustawienia i kliknij przycisk [OK].

2 Kliknij [Rozpocznij].



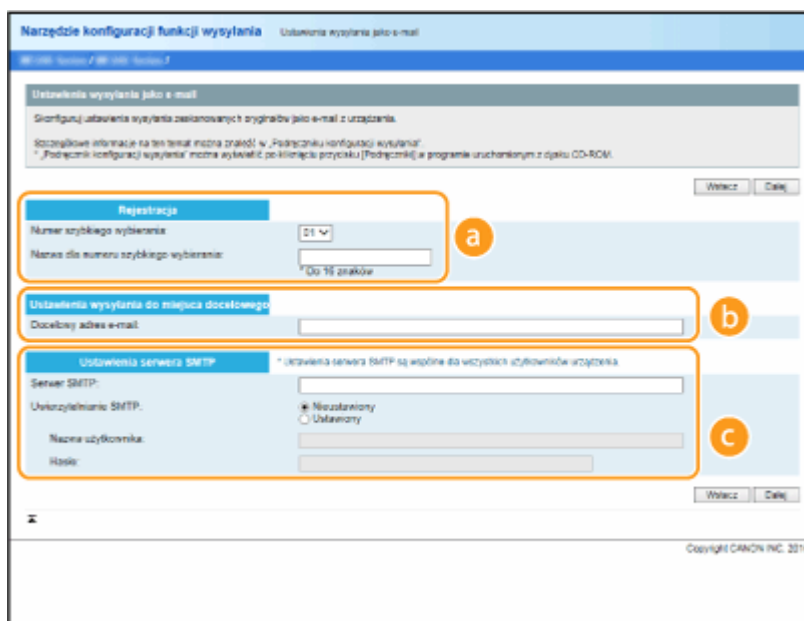
- Jeśli pojawi się ekran logowania, wprowadź prawidłowy kod PIN i kliknij przycisk [Zaloguj].

3 Kliknij [Ustawienia wysyłania jako e-mail].



- Jeżeli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie kodu PIN do książki adresowej, wprowadź kod PIN do książki adresowej i kliknij przycisk [OK]. ➤ **Ustawienie kodu PIN do książki adresowej (P. 428)**

4 Określ wymagane ustawienia.



a [Rejestracja]**[Numer szybkiego wybierania]**

Za pomocą programu Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania można rejestrować adresy e-mail w menu <Jednoprzyciskowe> książki adresowej. Należy wybrać numer z listy rozwijanej.

[Nazwa dla numeru szybkiego wybierania]

Należy tu wprowadzić nazwę określającą rejestrowanego odbiorcę. Należy wybierać nazwy, które łatwo będzie później odnaleźć w książce adresowej.

b [Ustawienia wysyłania do miejsca docelowego]**[Docelowy adres e-mail]**

Należy tu wprowadzić adres e-mail odbiorcy, któremu mają zostać przesłane zeskanowane dokumenty.

c [Ustawienia serwera SMTP]**[Serwer SMTP]**

Należy tu wprowadzić nazwę serwera SMTP.

[Uwierzytelnianie SMTP]

W zależności od ustawień uwierzytelniania serwera SMTP należy kliknąć przycisk radiowy [Nieustawiony] lub [Ustawiony]. Jeśli wybrana zostanie opcja [Ustawiony], należy wprowadzić nazwę użytkownika w polu [Nazwa użytkownika] i hasło w polu [Hasło].

UWAGA:**Metody uwierzytelniania wysyłania wiadomości e-mail**

- Aby zapobiec przesyłaniu wiadomości e-mail przez nieuprawnionych do tego użytkowników, urządzenie wyposażono w funkcję obsługi uwierzytelniania SMTP (SMTP AUTH) oraz POP before SMTP. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące wymaganej metody uwierzytelniania, należy skontaktować się z dostawcą Internetu lub administratorem sieci.
- Uwierzytelnianie POP before SMTP można skonfigurować tylko za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika. **►Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)**

5 Kliknij [Dalej].**6 Potwierdź wprowadzone ustawienia i kliknij przycisk [Zarejestruj].****7 Uruchom ponownie urządzenie.**

- Wyłącz urządzenie, odczekaj co najmniej 10 sekund, a następnie włącz je ponownie.

WAŻNE

Wymagane może być skonfigurowanie dodatkowych ustawień w zależności od używanej aplikacji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, należy skontaktować się z dostawcą Internetu lub administratorem sieci.

- Informacje na temat włączania szyfrowania TLS dla funkcji e-mail znajdują się w sekcji **►Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)** .
- Informacje na temat zmiany numerów portów znajdują się w sekcji **►Zmiana numerów portów (P. 422)** .

ŁĄCZA

- Konfiguracja ustawień skanowania (Wysyłanie wiadomości e-mail)(P. 369)
- Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)
- Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)

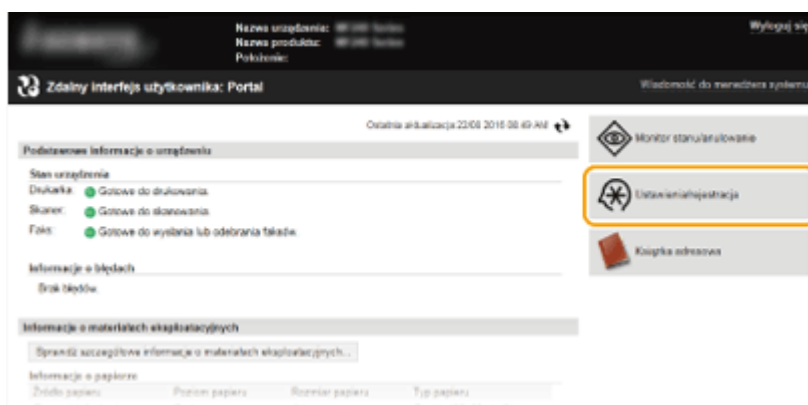
Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail

183W-06Y

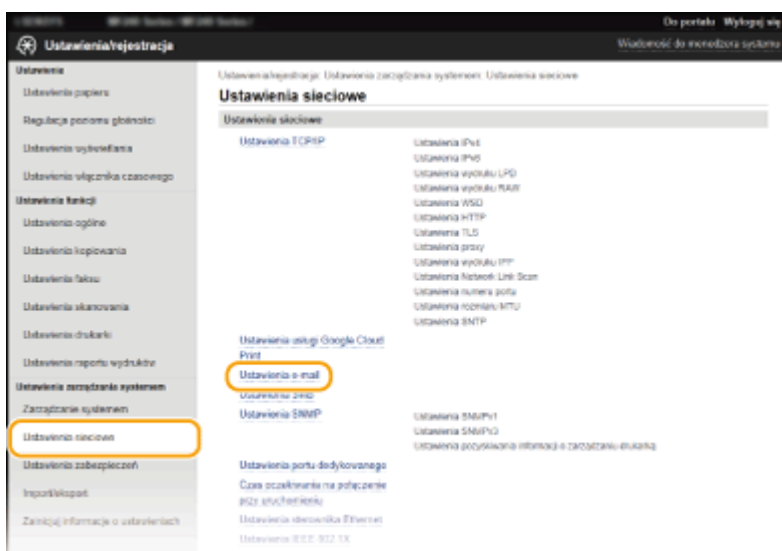
Za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika można przed wysłaniem wiadomości e-mail skonfigurować szczegółowe ustawienia wysyłania i odbierania, w tym ustawienia uwierzytelniania POP oraz szyfrowania komunikacji. Wymagane ustawienia należy uzyskać od dostawcy usług lub administratora sieci.

1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. ▶ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**

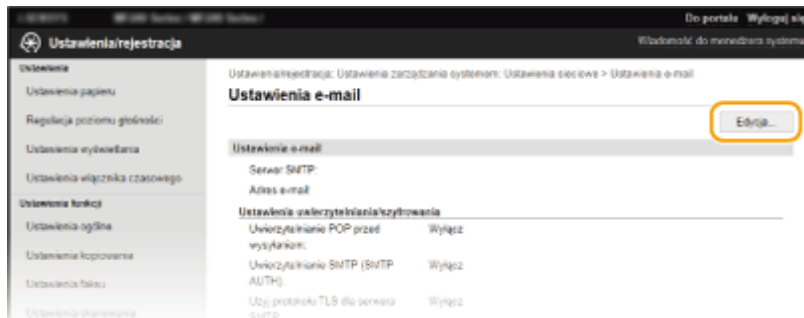
2 Kliknij [Ustawienia/rejestracja].



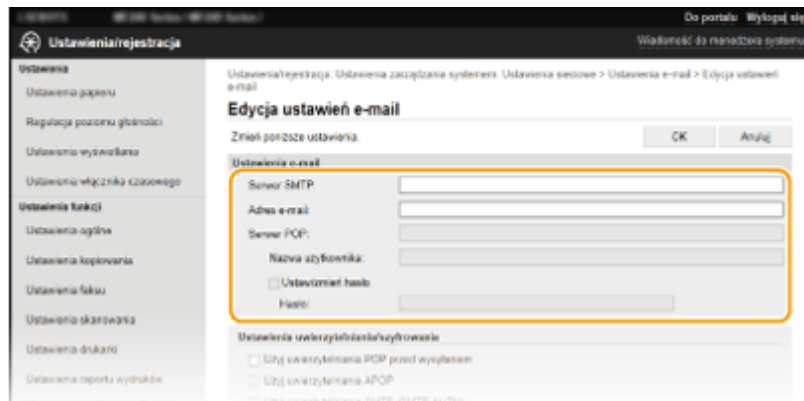
3 Kliknij [Ustawienia sieciowe] ▶ [Ustawienia e-mail].



4 Kliknij [Edycja].



5 Określ wymagane ustawienia.



[Serwer SMTP]

Wprowadź maksymalnie 48 znaków alfanumerycznych jako nazwę serwera SMTP (lub jego adres IP) do wysyłania wiadomości e-mail

[Adres e-mail]

Należy tutaj wprowadzić adres e-mail, który ma być używany przez urządzenie, składający się z maksymalnie 120 znaków.

[Serwer POP]

Wprowadź maksymalnie 48 znaków alfanumerycznych jako nazwę serwera POP3 (lub jego adres IP) do wysyłania wiadomości e-mail.

[Nazwa użytkownika]

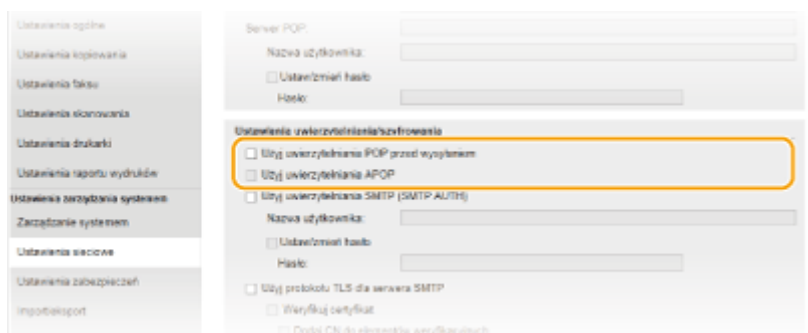
Wprowadź maksymalnie 64 znaki alfanumeryczne jako nazwę użytkownika dla wybranego konta e-mail w przypadku korzystania z serwera POP3.

[Ustaw/zmień hasło]

Aby wprowadzić lub zmienić hasło w przypadku korzystania z serwera POP3, należy zaznaczyć to pole wyboru i wprowadzić nowe hasło o długości do 32 znaków alfanumerycznych w polu [Hasło].

■ Konfiguracja uwierzytelniania POP przed wysłaniem

Uwierzytelnianie POP before SMTP zapobiega użytkownikom pocztą e-mail przez użytkowników niemających do tego uprawnień poprzez uwierzytelnienie użytkowników logujących się na serwerze POP3.



[Użyj uwierzytelniania POP przed wysłaniem]

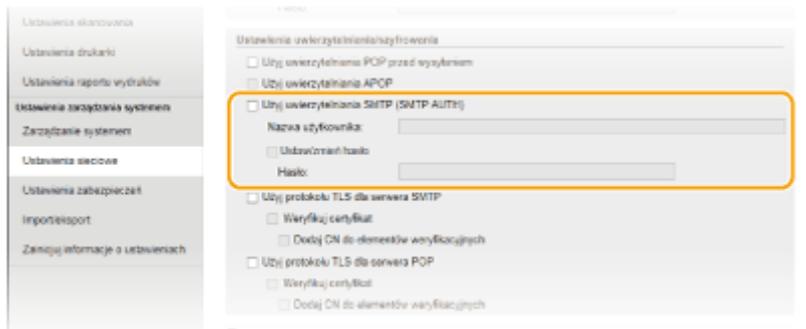
Aby użyć serwera POP3 do uwierzytelniania przed wysłaniem wiadomości e-mail, zaznacz to pole wyboru.

[Użyj uwierzytelniania APOP]

To pole należy zaznaczyć, aby korzystać z metody APOP do szyfrowania hasła podczas procesu uwierzytelniania.

■ Konfiguracja uwierzytelniania SMTP

W przypadku skonfigurowania uwierzytelniania SMTP (SMTP AUTH) w momencie wysłania wiadomości e-mail będzie przeprowadzana identyfikacja użytkownika w oparciu o nazwę użytkownika i hasło.

**[Użyj uwierzytelniania SMTP (SMTP AUTH)]**

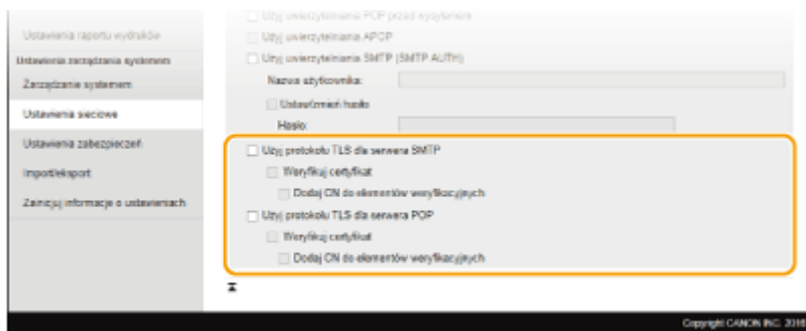
Aby włączyć uwierzytelnianie na serwerze SMTP, należy zaznaczyć to pole i wprowadzić nazwę zawierającą maksymalnie 64 znaki w polu [Nazwa użytkownika].

[Ustaw/zmień hasło]

Aby wprowadzić lub zmienić hasło, należy wprowadzić tekst zawierający maksymalnie 32 znaki w polu [Hasło].

■ Konfiguracja komunikacji szyfrowanej

Istnieje możliwość skonfigurowania szyfrowania komunikacji odbywającej się za pośrednictwem serwera SMTP lub POP3.

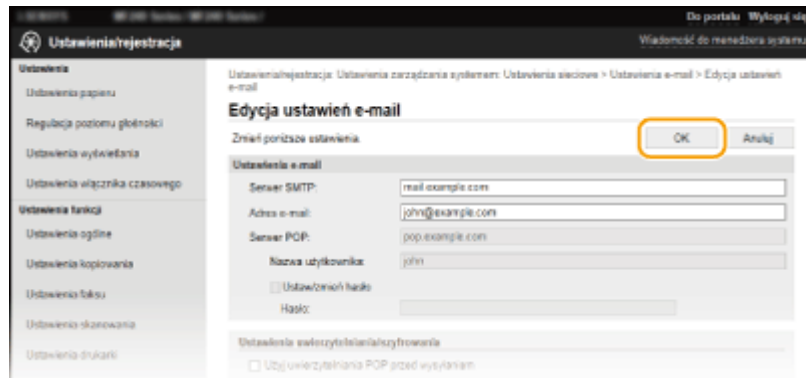
**[Użyj protokołu TLS dla serwera SMTP]**

To pole należy zaznaczyć, aby korzystać z protokołu TLS do szyfrowania komunikacji z serwerem SMTP. W zależności od potrzeb należy zaznaczyć pole wyboru [Weryfikuj certyfikat] lub [Dodaj CN do elementów weryfikacyjnych].

[Użyj protokołu TLS dla serwera POP]

Zaznacz to pole wyboru, aby szyfrować komunikację z serwerem POP3 przy użyciu protokołu TLS. Zaznacz pole wyboru [Weryfikuj certyfikat] i [Dodaj CN do elementów weryfikacyjnych] według potrzeb.

6 Kliknij [OK].



WAŻNE

- W zależności od używanej sieci może być potrzebna zmiana portu SMTP lub POP3 (**►Zmiana numerów portów (P. 422)**). Aby uzyskać szczegółowe informacje, należy skontaktować się z dostawcą Internetu lub administratorem sieci.

ŁĄCZA

- **Konfiguracja ustawień skanowania (Wysyłanie wiadomości e-mail)(P. 369)**
- **Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail(P. 371)**
- **Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia(P. 253)**

Konfiguracja urządzenia w celu skanowania do folderów udostępnionych

183W-070

Zanim rozpoczniesz konfigurację urządzenia pod kątem skanowania do folderów udostępnianych, zapoznaj się z poniższymi etapami instalacji.

1



Upewnij się, że urządzenie i komputer są prawidłowo połączone.

- ▶ **Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**
- ▶ **Podłączanie do sieci przewodowej LAN(P. 327)**



2



Upewnij się, że masz do dyspozycji następujące informacje:

- Adres IP urządzenia. ▶ **Wyświetlanie ustawień sieciowych(P. 354)**
- Nazwa komputera, na którym znajduje się udostępniany folder. ▶ **Sprawdzenie nazwy komputera(P. 694)**
- Ścieżka dostępu do udostępnianego folderu oraz jego nazwa (jeśli dostęp do folderu wymaga wprowadzenie informacji uwierzytelniających, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło).

UWAGA:

- Instrukcje dotyczące tworzenia nowego folderu udostępnionego zawiera „Podręcznik konfiguracji wysyłania”.



3



Upewnij się, że komputer spełnia następujące wymagania systemowe aplikacji Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania:

- **System operacyjny**
Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012
- **Przeglądarka internetowa**
Microsoft Internet Explorer 7.0 lub nowsza
- **Wyświetlacz**
Monitor SVGA (o minimalnej rozdzielczości 800 x 600 pikseli) z obsługą co najmniej 256 kolorów

UWAGA:

- Ustawienia <Użyj HTTP> i <Użyj zdalnego interfejsu użytkownika> muszą mieć wartość <Włącz>.
 - ▶ **Wyłączenie komunikacji z użyciem protokołu HTTP (P. 437)**
 - ▶ **Wyłączenie Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 438)**



4



Skonfiguruj urządzenie. ▶ **Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania(P. 380)**

Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania

183W-071

Funkcja skanowania do folderów udostępnionych jest również nazywana „skanowaniem do SMB”, ponieważ korzysta ona z bloku komunikatów serwera (SMB), technologii dostępnej w systemie Windows. SMB to protokół umożliwiający udostępnianie zasobów, takich jak pliki i drukarki, kilku urządzeniom w sieci (**☛ Konfiguracja protokołu SMB (MF249dw / MF247dw)(P. 395)**). Aby skonfigurować urządzenie tak, aby zeskanowane dokumenty były zapisywane w folderze udostępnionym w obrębie sieci za pomocą SMB, należy wcześniej określić lokalizację folderu udostępnionego z poziomu komputera. W tym rozdziale opisano sposób określenia lokalizacji zapisu za pomocą narzędzia Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania.

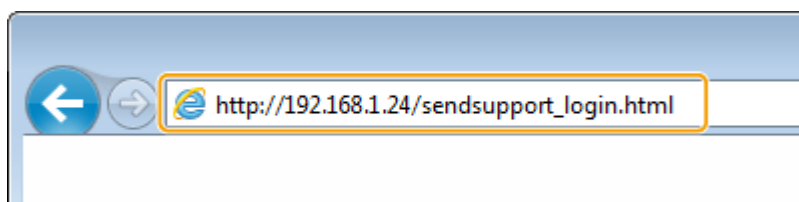
UWAGA

- Za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika można również określić lokalizację udostępnionego folderu jako lokalizację docelową zapisu poprzez zarejestrowanie folderu w książce adresowej. **☛ Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**

1 Uruchom narzędzie Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania.

■ Za pomocą przeglądarki internetowej

Wprowadź adres „http://<adres IP urządzenia>/sendsupport_login.html” w polu adresu przeglądarki i naciśnij klawisz [ENTER].



■ Za pomocą dostarczonej płyty DVD-ROM

- 1 Umieść dostarczony dysk DVD-ROM w stacji dysków komputera.
 - Wybierz język i kliknij przycisk [OK], jeżeli wyświetlony zostanie odpowiedni monit.
- 2 Kliknij [Uruchamianie programów].

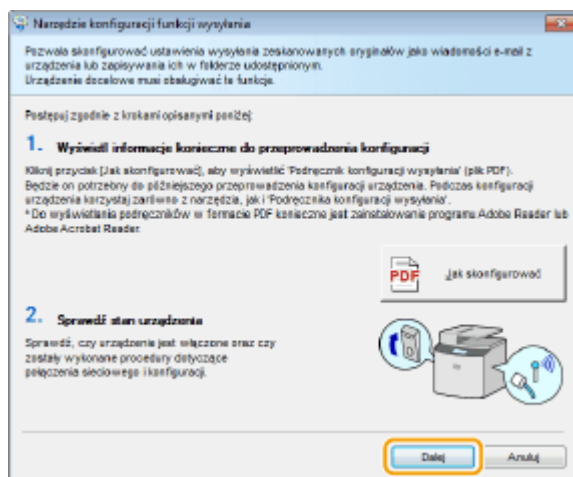
**UWAGA:**

- Jeśli powyższy ekran nie zostanie wyświetlony, zapoznaj się z sekcją ► **Wyświetlanie ekranu [Instalacja programów/podręczników](P. 692)**.
- Jeśli zostało wyświetlone okno [Autoodtworzenie], kliknij polecenie [Run MInst.exe].

3 Kliknij polecenie [Rozpocznij] dla opcji [Narzędzie konfiguracji funkcji wysyłania].

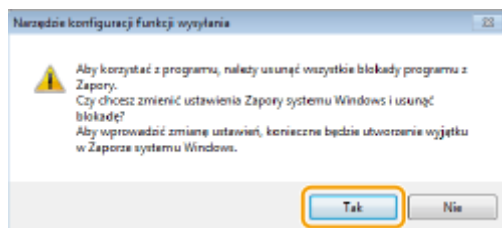
4 Kliknij [Dalej].

- Aby wyświetlić podręcznik „Podręcznik konfiguracji wysyłania”, kliknij przycisk [Jak skonfigurować].

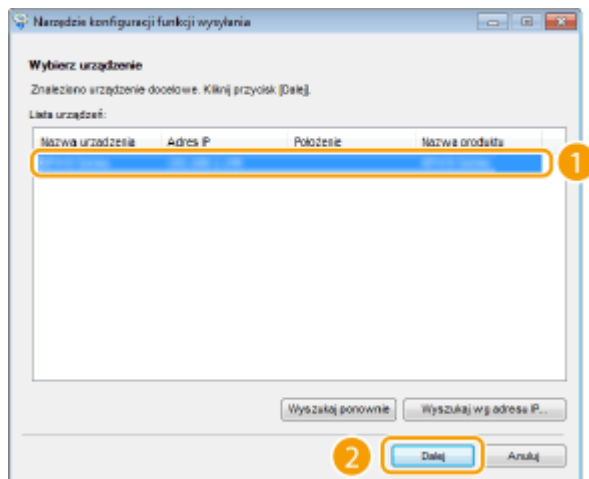
**UWAGA:**

Jeśli wyświetlone jest poniższe okno

- Kliknij [Tak].

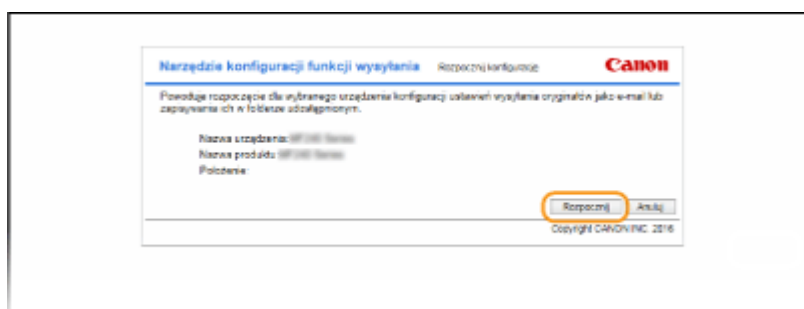


5 Wybierz urządzenie z listy [Lista urządzeń] i kliknij przycisk [Dalej].

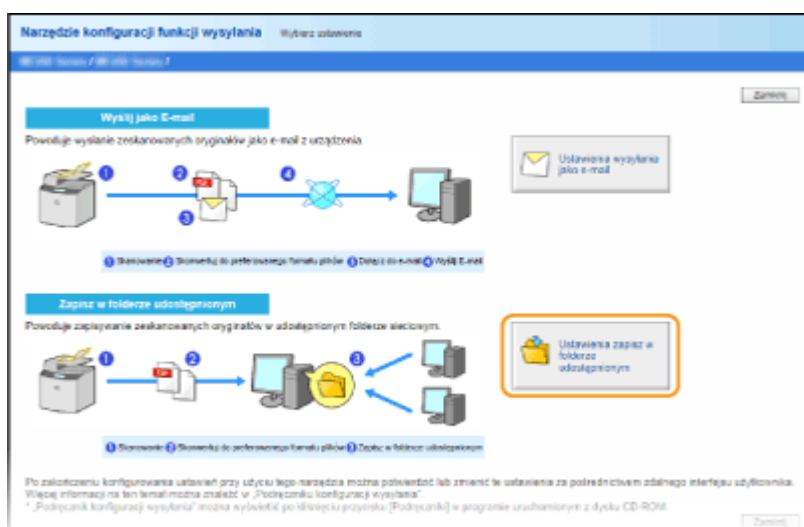
**UWAGA:****Jeśli urządzenie nie znajduje się na ekranie [Lista urządzeń]**

- Kliknij [Wyszukaj ponownie]. Jeśli to nie rozwiązuje problemu, kliknij element [Wyszukaj wg adresu IP], wprowadź adres IP urządzenia i kliknij przycisk [OK].

- 6 Potwierdź wprowadzone ustawienia i kliknij przycisk [OK].

2 Kliknij [Rozpocznij].

- Jeśli pojawi się ekran logowania, wprowadź prawidłowy kod PIN i kliknij przycisk [Zaloguj].

3 Kliknij [Ustawienia zapisywania w folderze udostępnionym].

- Jeżeli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie kodu PIN do książki adresowej, wprowadź kod PIN do książki adresowej i kliknij przycisk [OK]. ▶ **Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**

4 Określ wymagane ustawienia.

a [Rejestracja]

[Numer szybkiego wybierania]

Za pomocą programu Narzędzie do ustawiania funkcji wysyłania można zarejestrować folder udostępniony, w którym zapisywane będą zeskanowane dokumenty w menu <Jednoprzyciskowe> książki adresowej. Należy wybrać numer z listy rozwijanej.

[Nazwa dla numeru szybkiego wybierania]

Należy tu wprowadzić nazwę określającą rejestrowanego odbiorcę. Należy wybierać nazwy, które łatwo będzie później odnaleźć w książce adresowej.

b [Ustawienia miejsca docelowego]

[Protokół]

Wyświetlenie protokołu, który jest używany do przesyłania zeskanowanych dokumentów do folderu udostępnianego.

[Nazwa komputera miejsca docelowego]

Wprowadź nazwę hosta lub adres IP komputera, na którym znajduje się folder udostępniony.

[Nazwa udostępnionego folderu na komputerze miejsca docelowego]

Należy tu wprowadzić nazwę (lub ścieżkę) folderu udostępnionego. Jeśli na przykład folder udostępniony jest podfolderem o nazwie „share”, który znajduje się w folderze [Public] (Publiczny) na dysku C (ścieżka: C:\users\public\share), należy wpisać „users\public\share”.

c [Stan ustawień udostępnionego folderu]

[Ograniczenia dostępu do udostępnionego folderu]

W zależności od ograniczeń dostępu ustawionych dla folderu udostępnionego należy kliknąć przycisk radiowy [Nieustawiony] lub [Ustawiony]. Jeśli wybrana zostanie opcja [Ustawiony], należy wprowadzić nazwę użytkownika w polu [Zarejestrowana nazwa użytkownika] i hasło w polu [Hasło dostępu].

5 Kliknij [Dalej].

6 Potwierdź wprowadzone ustawienia i kliknij przycisk [Zarejestruj].

7 Uruchom ponownie urządzenie.

- Wyłącz urządzenie, odczekaj co najmniej 10 sekund, a następnie włącz je ponownie.

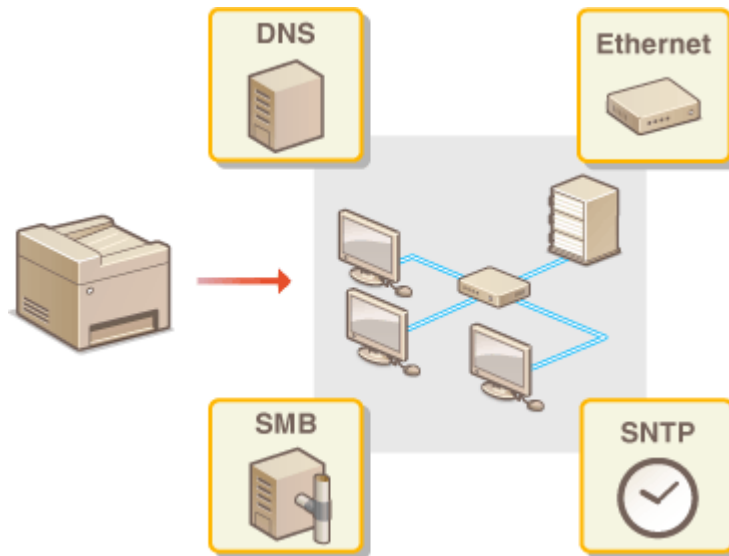
ŁĄCZA

- ▶ **Konfiguracja urządzenia w celu skanowania do folderów udostępnionych(P. 379)**
- ▶ **Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym(P. 260)**

Konfiguracja urządzenia w danym środowisku sieciowym

183W-072

Konfiguracja sieci różni się w zależności od jej przeznaczenia. Skonfiguruj wymagane ustawienia tak, aby dopasować je do swojego środowiska sieciowego.



Konfiguracja ustawień sieci Ethernet

183W-073

Ethernet jest standardem komunikacji danych w obrębie sieci lokalnej (LAN). Możliwe jest określenie trybu komunikacji (półdupleks/dupleks pełny) i rodzaju sieci Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX). Na ogół z urządzenia można korzystać bez zmiany ustawień domyślnych (**Ustawienia sterownika Ethernet(P. 498)**), można to jednak zrobić, aby dostosować je do środowiska sieciowego.

1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij opcję <Ustawienia sieciowe>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Wybierz kolejno opcje <Ustawienia sterownika Ethernet> ► <Autom. wykry.>.

4 Zdecyduj, czy ustawienia sieci Ethernet zostaną skonfigurowane automatycznie czy ręcznie.



■ Automatyczna konfiguracja ustawień sieci Ethernet

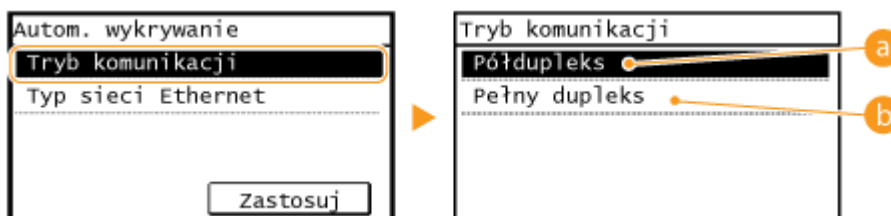
Dotknij opcję <Włącz>. Urządzenie automatycznie wykryje i skonfiguruje tryb komunikacji oraz rodzaj sieci Ethernet, których można użyć.

■ Ręczna konfiguracja ustawień sieci Ethernet

1 Dotknij opcję <Wyłącz>.

2 Wybierz tryb komunikacji.

- Dotknij <Tryb komunikacji> ► dotknij <Półdupleks> albo <Pełny dupleks>.



a <Półdupleks>

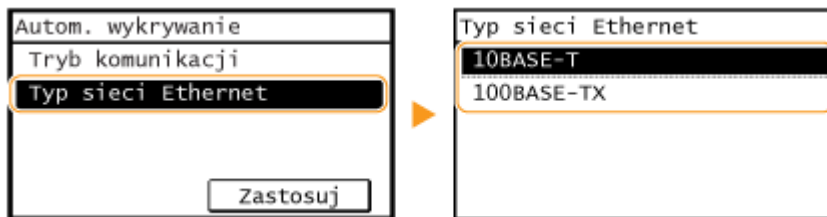
Naprzemiennie wysyła i pobiera dane komunikacyjne. Opcję tę należy wybrać, gdy urządzenie jest podłączone do urządzenia sieciowego w trybie półdupleks.

b <Pełny dupleks>

Jednocześnie wysyła i pobiera dane komunikacyjne. Ustawienie odpowiednie dla większości środowisk.

3 Wybierz rodzaj sieci Ethernet.

- Dotknij <Typ sieci Ethernet> ► dotknij <10BASE-T> albo <100BASE-TX>.



4 Dotknij opcję <Zastosuj>.

ŁĄCZA

- ◉ Zmiana maksymalnej jednostki transmisji(P. 388)
- ◉ Ustawianie czasu oczekiwania na połączenie z siecią(P. 389)

Zmiana maksymalnej jednostki transmisji

183W-074

W większości sieci Ethernet największy rozmiar pakietu komunikacyjnego, który można ustawić to 1500 bajtów. Pakiety to porcje danych, na które zostały podzielone oryginalne dane przed wysłaniem. Maksymalna jednostka transmisji (MTU) może być różna w każdej z sieci. W razie potrzeby należy zmienić ustawienia urządzenia. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z administratorem sieci.

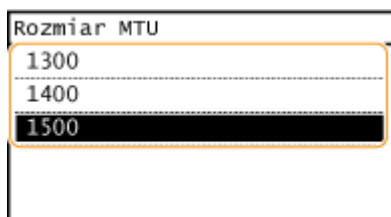
1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij opcję <Ustawienia sieciowe>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Wybierz kolejno opcje <Ustawienia TCP/IP> ► <Rozmiar MTU>.

4 Wybierz MTU.



ŁĄCZA

- Konfiguracja ustawień sieci Ethernet(P. 386)
- Ustawianie czasu oczekiwania na połączenie z siecią(P. 389)

Ustawianie czasu oczekiwania na połączenie z siecią

183W-075

Jeśli sieć została zaprojektowana z myślą o komunikacji redundancyjnej i składa się z wielu koncentratorów przełączających lub mostów, niezbędny jest mechanizm zapobiegający zapętlaniu pakietów. Skutecznym rozwiązaniem jest na przykład określenie roli każdego portu przełącznika. Komunikacja może jednak nadal być zakłócana na kilka sekund zaraz po zmianie sposobu połączenia ze sobą urządzeń sieciowych lub dodaniu nowego urządzenia. W razie wystąpienia problemu tego typu ustaw czas oczekiwania na połączenie z siecią.

1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

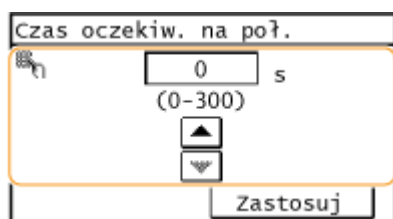
2 Dotknij opcję <Ustawienia sieciowe>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **►Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Dotknij opcję <Czas oczekiwania na połącz. przy uruch.>.

4 Wprowadź czas oczekiwania w sekundach i dotknij przycisk <Zastosuj>.

- Za pomocą przycisków ▲ / ▼ lub klawiszy numerycznych wprowadź czas.



ŁĄCZA


- Konfiguracja ustawień sieci Ethernet(P. 386)
- Zmiana maksymalnej jednostki transmisji(P. 388)

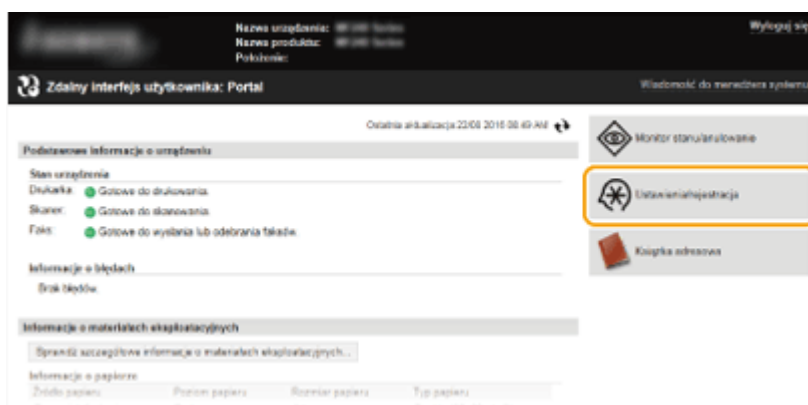
Konfiguracja usługi DNS

183W-076

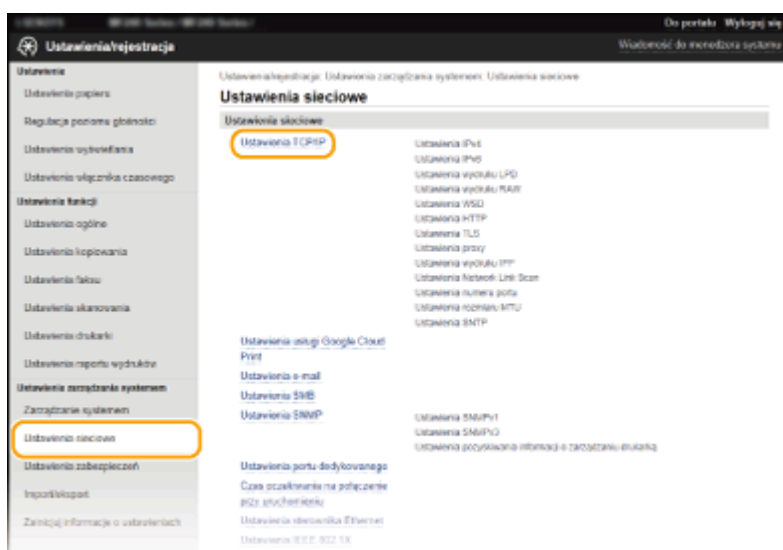
System DNS (Domain Name System) jest usługą rozpoznawania nazw, który kojarzy nazwę hosta (lub domeny) z adresem IP. Należy odpowiednio skonfigurować opcje ustawień DNS, mDNS lub DHCP. Procedury konfiguracji DNS dla protokołów IPv4 i IPv6 są inne.



- 1 **Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu.  Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2 **Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].**



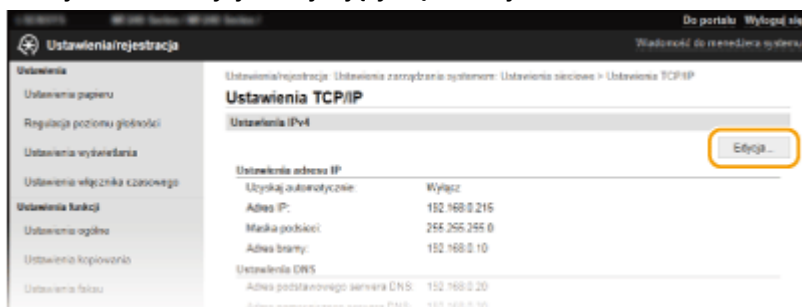
- 3 **Kliknij [Ustawienia sieciowe] ► [Ustawienia TCP/IP].**



- 4 **Skonfiguruj ustawienia usługi DNS.**

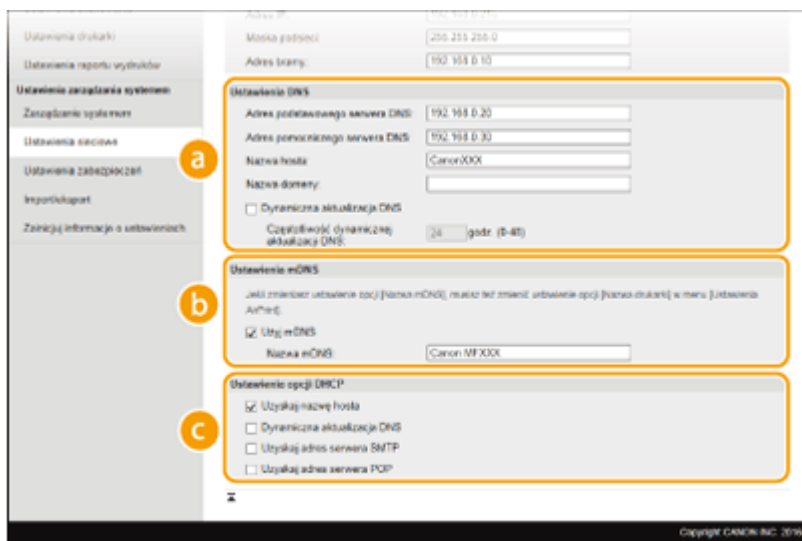
■ Konfiguracja usługi DNS dla protokołu IPv4

- 1 Kliknij element [Edycja] znajdujący się w sekcji [Ustawienia IPv4].



- 2 Skonfiguruj ustawienia usługi DNS dla protokołu IPv4.

- Możliwe do ustawienia opcje różnią się w zależności od modelu urządzenia.



a [Ustawienia DNS]

[Adres podstawowego serwera DNS]

Należy tu wprowadzić adres IP serwera DNS.

[Adres pomocniczego serwera DNS]

Należy tu wprowadzić adres IP pomocniczego serwera DNS, jeśli istnieje.

[Nazwa hosta]

Należy tu wprowadzić składającą się z maksymalnie 47 znaków alfanumerycznych nazwę hosta urządzenia, który ma zostać zarejestrowany na serwerze DNS.

[Nazwa domeny]

Należy tu wprowadzić składającą się z maksymalnie 47 znaków alfanumerycznych nazwę domeny, do której należy urządzenie, taką jak „example.com”.

[Dynamiczna aktualizacja DNS]

To pole wyboru należy zaznaczyć, aby rekordy DNS były dynamicznie aktualizowane po każdej zmianie adresu IP urządzenia. Czas odstępów między aktualizacjami można określić, wprowadzając czas w godzinach w polu tekstowym [Częstotliwość dynamicznej aktualizacji DNS].

b [Ustawienia mDNS]

[Użyj mDNS]

Wprowadzony w programie Bonjour protokół mDNS (system DNS w trybie multiemisji) kojarzy nazwę hosta z adresem IP bez korzystania z usługi DNS. Aby włączyć protokół mDNS, należy zaznaczyć to pole wyboru i wprowadzić nazwę mDNS w polu tekstowym [Nazwa mDNS].

C [Ustawienia opcji DHCP]

[Uzyskaj nazwę hosta]

To pole wyboru należy zaznaczyć w celu włączenia Opcji 12 i pobrania nazwy hosta z serwera DHCP.

[Dynamiczna aktualizacja DNS]

To pole wyboru należy zaznaczyć w celu włączenia Opcji 81, aby dynamicznie aktualizować rekordy DNS za pośrednictwem serwera DHCP.

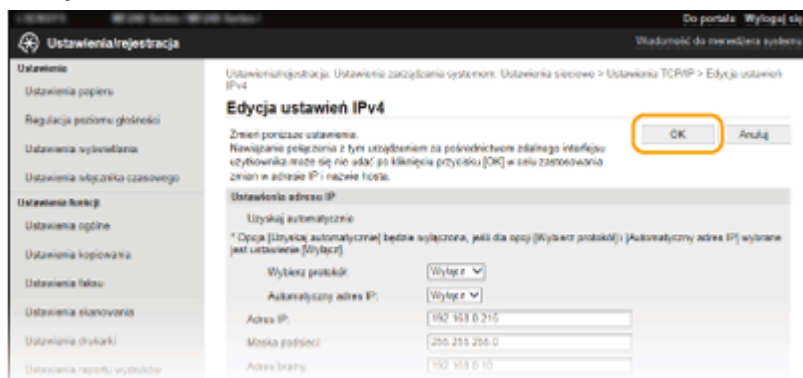
[Uzyskaj adres serwera SMTP] (MF249dw / MF247dw)

To pole wyboru należy zaznaczyć w celu włączenia Opcji 69 i pobrania adresu serwera SMTP z serwera DHCP.

[Uzyskaj adres serwera POP] (MF249dw / MF247dw)

To pole wyboru należy zaznaczyć w celu włączenia Opcji 70 i pobrania adresu serwera POP3 z serwera DHCP.

3 Kliknij [OK].



■ Konfiguracja usługi DNS dla protokołu IPv6

1 Kliknij element [Edycja] znajdujący się w sekcji [Ustawienia IPv6].



2 Skonfiguruj ustawienia usługi DNS dla protokołu IPv6.

- Zaznaczenie pola wyboru [Użyj IPv6] jest wymagane do konfiguracji ustawień. **➤ Konfiguracja adresów IPv6 (P. 350)**

The screenshot shows a network configuration window. At the top, there are fields for 'Ustawienia DHCPv6' (DHCPv6 Settings) with checkboxes for 'Użyj DHCPv6', 'Adres stanowy', and 'Długość prefixu'. Below this is the 'Ustawienia DNS' (DNS Settings) section, which is highlighted with a yellow box and labeled 'a'. It contains fields for 'Adres podstawowego serwera DNS' and 'Adres pomocniczego serwera DNS', both set to '193.100.0000.0000.0000.0000.00'. There are also checkboxes for 'Użyj tej samej nazwy hosta/domeny jak dla IPv4', 'Nazwa hosta' (set to 'CanonXXX'), and 'Nazwa domeny'. Below these are options for 'Dynamiczna aktualizacja DNS' (Dynamic DNS Update) with sub-options for 'Zarejestruj adres wprowadzany ręcznie', 'Zarejestruj adres stanowy', and 'Zarejestruj adres bezstanowy', and a 'Częstotliwość dynamicznej aktualizacji DNS' field set to '24' godz. (0-48). The bottom section, 'Ustawienia mDNS' (mDNS Settings), is highlighted with a yellow box and labeled 'b'. It has checkboxes for 'Użyj mDNS' and 'Użyj dla mDNS nazwy identycznej z IPv4', and a 'Nazwa mDNS' field set to 'Canon MPXXX'. A copyright notice 'Copyright CANON INC. 2018' is visible at the bottom right.

a [Ustawienia DNS]

[Adres podstawowego serwera DNS]

Należy tu wprowadzić adres IP serwera DNS. Nie można wprowadzać adresów rozpoczynających się znakami „ff” (adresów multiemisji).

[Adres pomocniczego serwera DNS]

Należy tu wprowadzić adres IP pomocniczego serwera DNS, jeśli istnieje. Nie można wprowadzać adresów rozpoczynających się znakami „ff” (adresów multiemisji).

[Użyj tej samej nazwy hosta/domeny jak dla IPv4]

To pole wyboru należy zaznaczyć w celu korzystania z tych samych nazw hosta i domeny jak w przypadku protokołu IPv4.

[Nazwa hosta]

Należy tu wprowadzić składającą się z maksymalnie 47 znaków alfanumerycznych nazwę hosta urządzenia, który ma zostać zarejestrowany na serwerze DNS.

[Nazwa domeny]

Należy tu wprowadzić składającą się z maksymalnie 47 znaków alfanumerycznych nazwę domeny, do której należy urządzenie, taką jak „example.com”.

[Dynamiczna aktualizacja DNS]

To pole wyboru należy zaznaczyć, aby rekordy DNS były dynamicznie aktualizowane po każdej zmianie adresu IP urządzenia. Aby określić, jakie rodzaje adresów będą rejestrowane na serwerze DNS, należy zaznaczyć pole wyboru obok opcji [Zarejestruj adres wprowadzany ręcznie], [Zarejestruj adres stanowy] lub [Zarejestruj adres bezstanowy]. Aby określić czas odstępów między aktualizacjami, wprowadź czas w godzinach w polu tekstowym [Częstotliwość dynamicznej aktualizacji DNS].

b [Ustawienia mDNS]

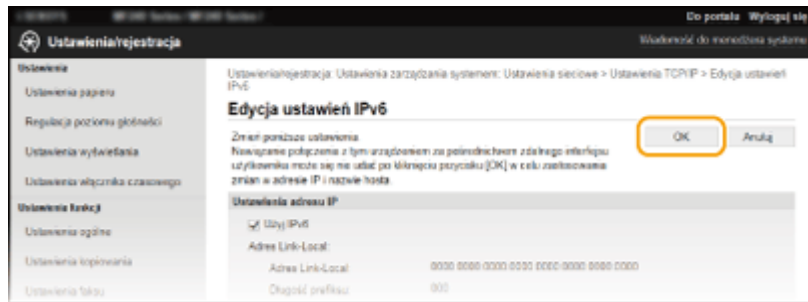
[Użyj mDNS]

Wprowadzony w programie Bonjour protokół mDNS (system DNS w trybie multiemisji) kojarzy nazwę hosta z adresem IP bez korzystania z usługi DNS. To pole wyboru należy zaznaczyć w celu włączenia usługi mDNS.

[Użyj dla mDNS nazwy identycznej z IPv4]

To pole wyboru należy zaznaczyć w celu korzystania z takiej samej nazwy jak dla protokołu IPv4. Aby ustalić inną nazwę, należy usunąć zaznaczenie tego pola i wprowadzić nazwę mDNS w polu tekstowym [Nazwa mDNS].

3 Kliknij [OK].



UWAGA

Korzystanie z panelu sterowania

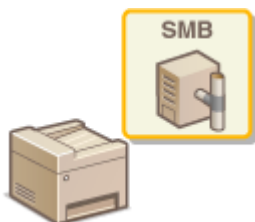
Dostęp do ustawień DNS można również uzyskać za pomocą przycisku <Menu> na ekranie <Główny>. ▶
Ustawienia IPv4(P. 492) ▶ **Ustawienia IPv6(P. 494)**

ŁĄCZA

- ▶ **Ustawianie adresu IPv4(P. 347)**
- ▶ **Konfiguracja adresów IPv6(P. 350)**
- ▶ **Wyświetlanie ustawień sieciowych(P. 354)**

Konfiguracja protokołu SMB MF249dw / MF247dw

183W-077



Blok komunikatów serwera (SMB) to protokół umożliwiający udostępnianie zasobów, takich jak pliki i drukarki, kilku urządzeniom w sieci. Urządzenie używa protokołu SMB do przechowywania zeskanowanych dokumentów w folderze udostępnionym. W zależności od sieci konieczne może być określenie nazwy NetBIOS i nazwy grupy roboczej.

Nazwa NetBIOS

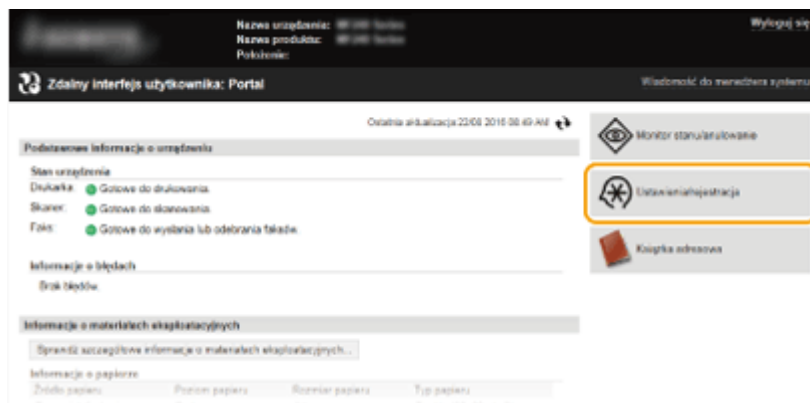
W sieciach w środowisku Windows korzystających z protokołu NetBIOS nazwy NetBIOS są używane do identyfikacji komputerów i innych urządzeń podłączonych do sieci oraz udostępniania plików. Dla większości komputerów nazwa NetBIOS jest nazwą komputera.

Nazwa grupy roboczej

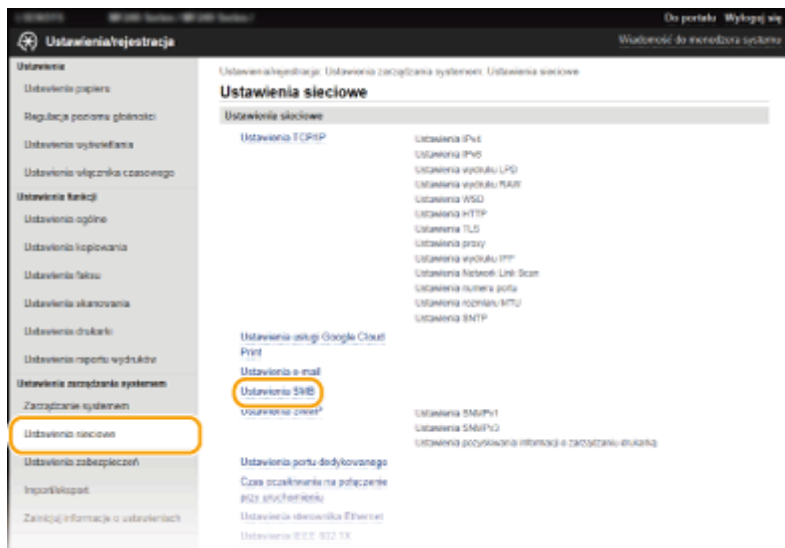
Nazwa grupy roboczej jest nazwą umożliwiającą grupowanie wielu komputerów w celu udostępnienia w sieci w środowisku Windows podstawowych funkcji sieciowych, takich jak udostępnianie plików. Nazwę grupy roboczej należy określić, aby zidentyfikować grupę, do której należy urządzenie.

1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. ▶Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)

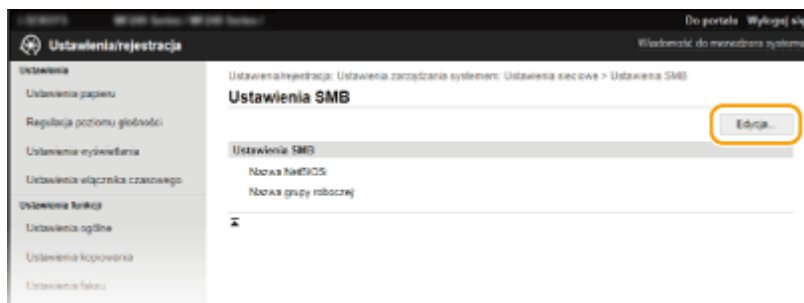
2 Kliknij [Ustawienia/rejestracja].



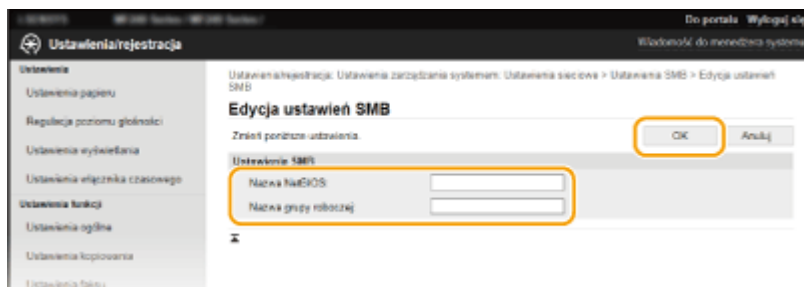
3 Kliknij [Ustawienia sieciowe] ▶ [Ustawienia SMB].



4 Kliknij [Edycja].



5 Podaj wymagane ustawienia i kliknij przycisk [OK].



[Nazwa NetBIOS]

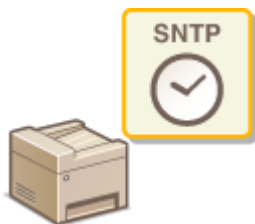
Należy tu wprowadzić nazwę NetBIOS urządzenia składającą się z maksymalnie 15 znaków alfanumerycznych.

[Nazwa grupy roboczej]

Należy tu wprowadzić nazwę grupy roboczej, do której należy urządzenie, składającą się z maksymalnie 15 znaków alfanumerycznych.

Konfiguracja protokołu SNTP

183W-078

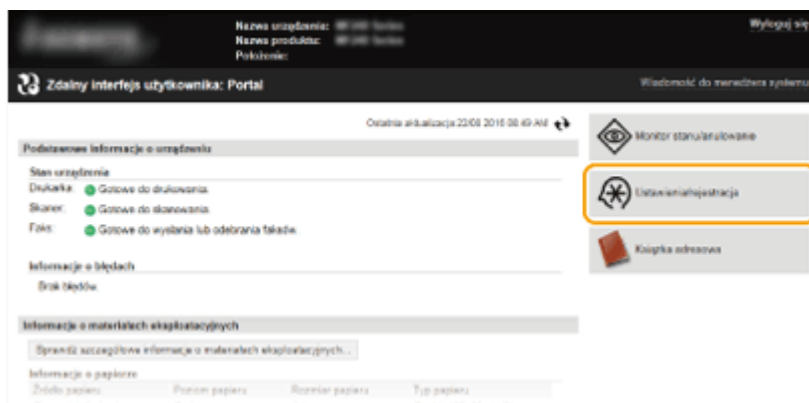


Protokół Simple Network Time Protocol (SNTP) umożliwia regulację systemu zegarowego za pomocą serwera czasu znajdującego się w sieci. Zwykle protokołu tego używa się do synchronizacji urządzenia z serwerem. Czas jest regulowany na podstawie Uniwersalnego czasu koordynowanego (UTC), dlatego przed przystąpieniem do konfiguracji protokołu SNTP należy określić strefę czasową (▶ **Ustawienia daty/godz.(P. 506)**). Konfigurację ustawień protokołu SNTP można przeprowadzić za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika.

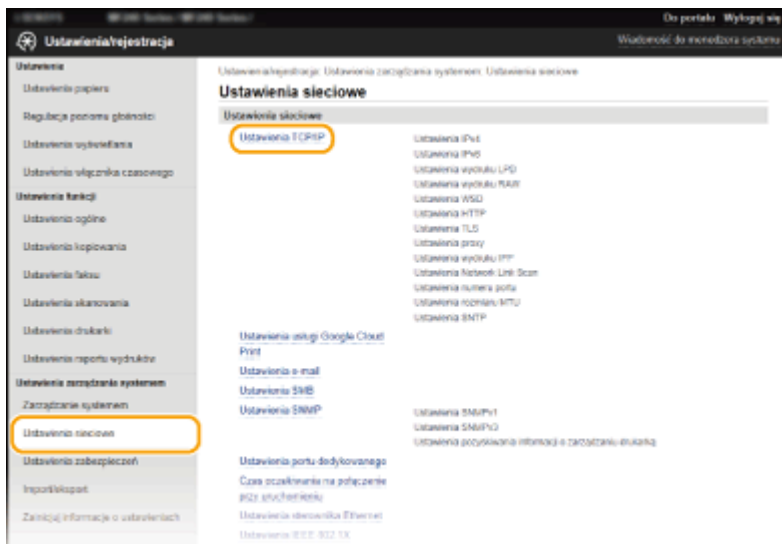
UWAGA

- Zastosowany dla urządzenia protokół SNTP obsługuje serwery NTP (wersja 3) i SNTP (wersje 3 i 4).

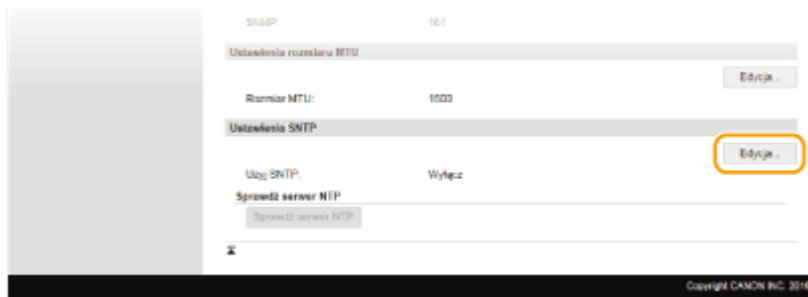
- 1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. ▶Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2 Kliknij [Ustawienia/rejestracja].**



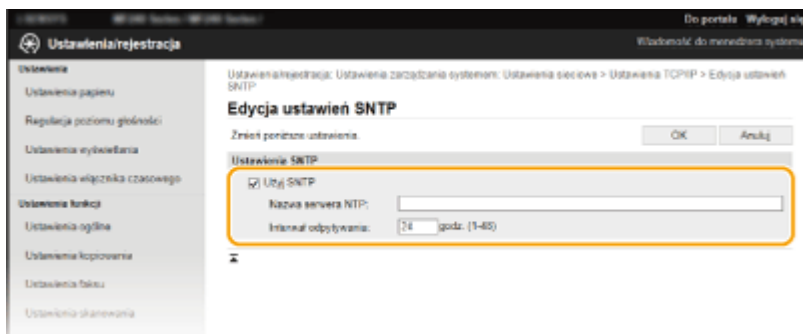
- 3 Kliknij [Ustawienia sieciowe] ▶ [Ustawienia TCP/IP].**



4 Kliknij element [Edycja] znajdujący się w sekcji [Ustawienia SNTP].



5 Zaznacz pole wyboru [Użyj SNTP] i podaj wymagane ustawienia.



[Użyj SNTP]

Należy zaznaczyć to pole, aby protokół SNTP był używany do synchronizacji. Aby protokół SNTP nie był używany, należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru.

[Nazwa serwera NTP]

Należy tu wprowadzić adres IP serwera NTP lub SNTP. Jeśli w sieci włączono usługę DNS, zamiast tego można wprowadzić nazwę hosta (lub FQDN) składającą się z maksymalnie 255 znaków alfanumerycznych (przykład: ntp.example.com).

[Interwał odpytywania]

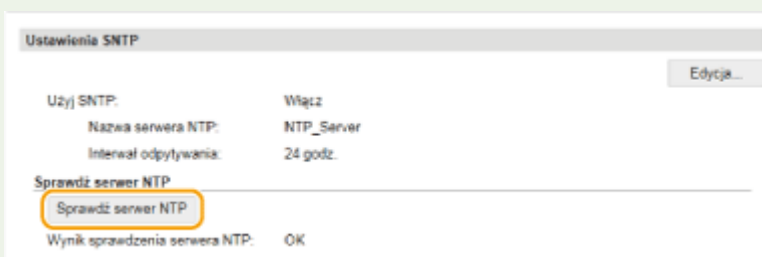
Umożliwia określenie odstępu czasu między jedną synchronizacją a kolejną. Można określić odstęp czasu z zakresu od 1 do 48 godzin.

6 Kliknij [OK].

UWAGA

Sprawdzanie komunikacji z serwerem NTP/SNTP

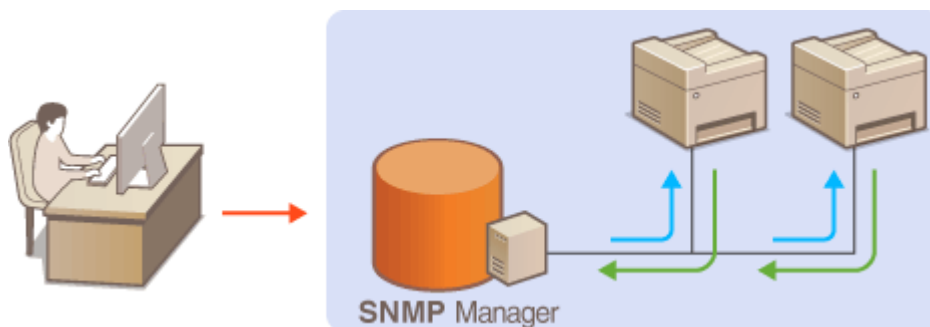
- Status komunikacji z zarejestrowanym serwerem można wyświetlić, klikając [Ustawienia/rejestracja] ► [Ustawienia sieciowe] ► [Ustawienia TCP/IP], a następnie klikając [Sprawdź serwer NTP] w wyświetlonej sekcji [Ustawienia SNTP]. Jeśli połączenie zostało prawidłowo ustanowione, wynik testu ma postać przedstawioną poniżej. Uwaga: ta operacja nie zmienia zegara systemowego.



Monitorowanie i kontrolowanie urządzenia za pomocą protokołu SNMP

183W-079

Protokół Simple Network Management Protocol (SNMP) umożliwia monitorowanie i kontrolowanie urządzeń komunikacyjnych znajdujących się w sieci za pomocą bazy informacji zarządzania (MIB). Urządzenie obsługuje protokół SNMPv1 i protokół SNMPv3 z rozszerzeniami zabezpieczeń. Stan urządzenia można sprawdzić z poziomu komputera podczas drukowania dokumentów lub za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika. Możliwe jest włączenie protokołu SNMPv1 lub SNMPv3 albo obu tych protokołów naraz. Należy określić ustawienia każdej wersji zgodnie ze środowiskiem sieciowym i przeznaczeniem.



SNMPv1


Protokół SNMPv1 korzysta z informacji nazywanych „społecznością” w celu określenia zakresu komunikacji SNMP. Ponieważ informacje te są przekazywane do sieci w formie zwykłego tekstu, sieć będzie podatna na ataki. Aby zapewnić bezpieczeństwo sieci, należy wyłączyć protokół SNMPv1 i korzystać z protokołu SNMPv3.

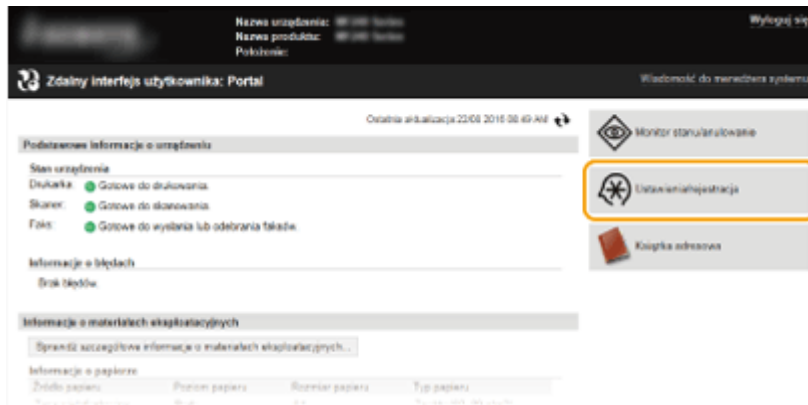
SNMPv3

Protokół SNMPv3 umożliwia wdrożenie zarządzania urządzeniami sieciowymi chronionego wydajnymi funkcjami zabezpieczeń. Przed konfiguracją protokołu SNMPv3 należy włączyć szyfrowanie TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika (**Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 440)**).

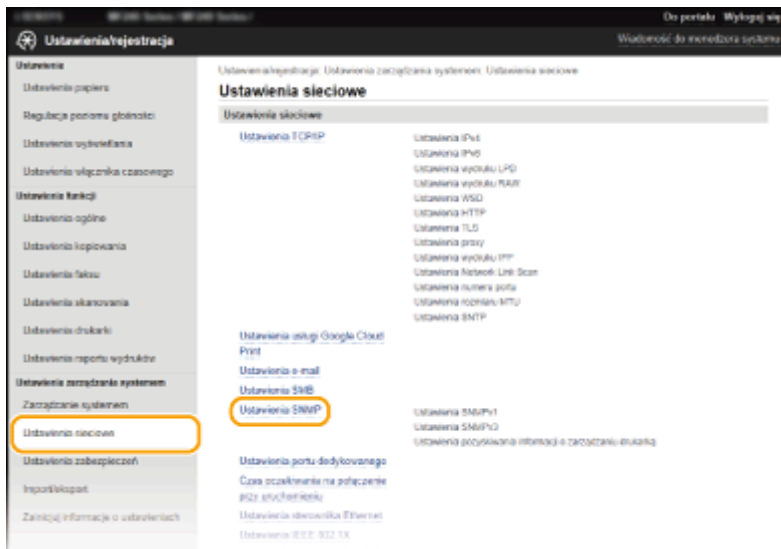
UWAGA

- Urządzenie nie obsługuje funkcji powiadamiania pułapki SNMP.
- Informacje na temat zmiany numeru portu protokołu SNMP znajdują się w sekcji **Zmiana numerów portów (P. 422)** .
- Zainstalowanie na komputerze lub w sieci oprogramowania do zarządzania SNMP umożliwia zdalną konfigurację, monitorowanie i kontrolę urządzenia z poziomu komputera. Więcej informacji znajduje się w podręcznikach użytkownika oprogramowania do zarządzania.

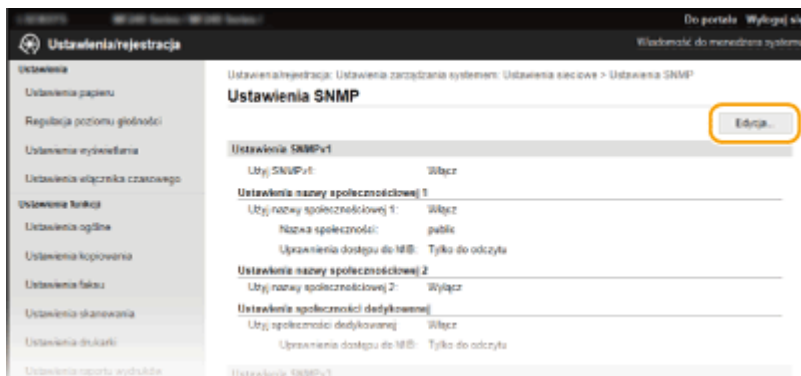
- 1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika i zaloguj się w trybie menedżera systemu.  Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2 Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].**



3 Kliknij [Ustawienia sieciowe] ► [Ustawienia SNMP].

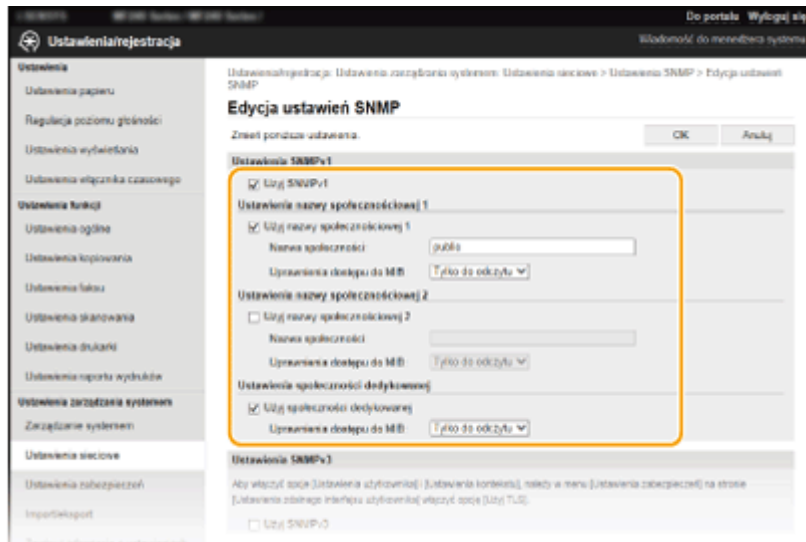


4 Kliknij [Edycja].



5 Określ ustawienia protokołu SNMPv1.

- Jeśli nie trzeba zmieniać ustawień SNMPv1, przejdź do kolejnego kroku.



[Użyj SNMPv1]

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwi włączenie protokołu SNMPv1. Skonfigurowanie pozostałych ustawień protokołu SNMPv1 jest możliwe tylko po zaznaczeniu tego pola wyboru.

[Użyj nazwy społecznościowej 1]/[Użyj nazwy społecznościowej 2]

Zaznaczenie tego pola umożliwia określenie nazwy społeczności. Jeśli podanie nazwy społeczności nie jest konieczne, należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru.

[Nazwa społeczności]

Należy tu wprowadzić nazwę społeczności składającą się z maksymalnie 32 znaków alfanumerycznych.

[Uprawnienia dostępu do MIB]

Dla każdej ze społeczności należy zaznaczyć opcję [Odczyt/zapis] lub [Tylko do odczytu] określającą przywileje dostępu do obiektów menedżera MIB.

[Odczyt/zapis]	Zezwolenie na wyświetlanie i zmienianie wartości obiektów menedżera MIB.
[Tylko do odczytu]	Zezwolenie tylko na wyświetlanie wartości obiektów menedżera MIB.

[Użyj społeczności dedykowanej]

Spółeczność dedykowana to wstępnie skonfigurowana społeczność. Jest przeznaczona wyłącznie dla administratorów korzystających z oprogramowania firmy Canon. Należy zaznaczyć to pole wyboru, aby korzystać ze społeczności dedykowanej. Jeśli nie ma potrzeby korzystania ze społeczności dedykowanej, należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru.

6 Określ ustawienia protokołu SNMPv3.

- Jeśli nie trzeba zmieniać ustawień SNMPv3, przejdź do kolejnego kroku.

[Użyj SNMPv3]

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwi włączenie protokołu SNMPv3. Skonfigurowanie pozostałych ustawień protokołu SNMPv3 jest możliwe tylko po zaznaczeniu tego pola wyboru.

[Włącz użytkownika]

Zaznacz to pole wyboru, aby włączyć ustawienia [Ustawienia użytkownika 1]/[Ustawienia użytkownika 2]/[Ustawienia użytkownika 3]. Aby wyłączyć ustawienia użytkownika, wyczyść odpowiadające im pole wyboru.

[Nazwa użytkownika]

Należy tu wprowadzić nazwę użytkownika składającą się z maksymalnie 32 znaków alfanumerycznych.

[Uprawnienia dostępu do MIB]

Należy zaznaczyć opcję [Odczyt/zapis] lub [Tylko do odczytu] określającą przywileje dostępu do obiektów menedżera MIB.

[Odczyt/zapis]	Zezwolenie na wyświetlanie i zmienianie wartości obiektów menedżera MIB.
[Tylko do odczytu]	Zezwolenie tylko na wyświetlanie wartości obiektów menedżera MIB.

[Ustawienia zabezpieczeń]

Należy zaznaczyć opcję [Uwierzytelnianie wł./szyfrowanie wł.], [Uwierzytelnianie wł./szyfrowanie wył.] lub [Uwierzytelnianie wył./szyfrowanie wył.] określającą wybraną kombinację ustawień uwierzytelniania i szyfrowania.

[Algorytm uwierzytelniania]

Jeśli wybrano opcję [Uwierzytelnianie wł./szyfrowanie wł.] lub [Uwierzytelnianie wł./szyfrowanie wył.] w obszarze [Ustawienia zabezpieczeń], należy wybrać algorytm odpowiedni dla środowiska sieciowego.

[Algorytm szyfrowania]

Jeśli wybrano opcję [Uwierzytelnianie wł./szyfrowanie wł.] w obszarze [Ustawienia zabezpieczeń], należy wybrać algorytm odpowiedni dla środowiska sieciowego.

[Ustaw/zmień hasło]

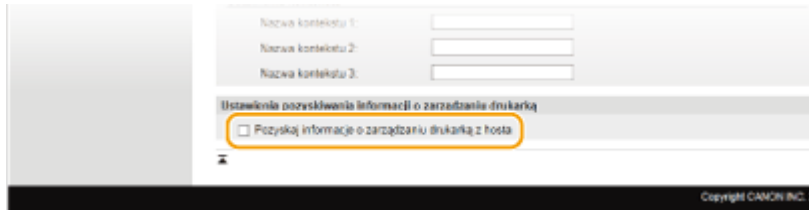
Aby wprowadzić lub zmienić hasło, należy zaznaczyć to pole wyboru i wprowadzić hasło o długości od 6 do 16 znaków alfanumerycznych w polu tekstowym [Hasło uwierzytelniania] lub [Hasło szyfrowania]. W celu potwierdzenia należy wprowadzić to samo hasło w polu tekstowym [Potwierdź]. Możliwe jest ustalenie różnych haseł dla algorytmów uwierzytelniania i szyfrowania.

[Nazwa kontekstu 1]/[Nazwa kontekstu 2]/[Nazwa kontekstu 3]

Należy tu wprowadzić nazwę kontekstu składającą się z maksymalnie 32 znaków alfanumerycznych. Można zarejestrować maksymalnie trzy nazwy kontekstu.

7 Określ ustawienia pozyskiwania informacji o zarządzaniu drukarką.

- Dzięki protokołowi SNMP informacje o zarządzaniu drukarką, takie jak protokoły drukowania oraz porty drukarki, można monitorować i regularnie pozyskiwać z komputera podłączonego do sieci.



[Pozyskaj informacje o zarządzaniu drukarką z hosta]

Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwia włączenie monitorowania informacji o zarządzaniu drukarką na urządzeniu za pośrednictwem protokołu SNMP. Aby wyłączyć monitorowanie informacji o zarządzaniu drukarką, należy usunąć zaznaczenie tego pola wyboru.

8 Kliknij ikonę [OK].

UWAGA

Wyłączanie protokołu SNMPv1

- Niektóre funkcje urządzenia, takie jak uzyskiwanie informacji o urządzeniu za pośrednictwem sterownika drukarki, nie będą dostępne.

Korzystanie z panelu sterowania

- Można również określić ustawienia protokołu SNMPv1 i włączyć/wyłączyć ustawienia protokołu SNMPv3 z poziomu <Menu> na ekranie <Główny>. **▶Ustawienia SNMP(P. 497)**

Włączanie zarówno protokołu SNMPv1 jak i SNMPv3

- Jeśli włączone są obie wersje protokołu SNMP, zalecane jest wybranie w ustawieniach uprawnień dostępu do obiektów menedżera MIB dla protokołu SNMPv1 opcji [Tylko do odczytu]. Uprawnienia dostępu do obiektów menedżera MIB dla protokołów SNMPv1 i SNMPv3 można ustalać oddzielnie (a także osobno dla każdego użytkownika w przypadku protokołu SNMPv3). Wybranie opcji [Odczyt/zapis] (uprawnienie pełnego dostępu) dla protokołu SNMPv1 anuluje wydajne funkcje zabezpieczeń cechujące protokół SNMPv3, ponieważ większością ustawień urządzenia można wtedy zarządzać za pomocą protokołu SNMPv1.

ŁĄCZA

- ▶**Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 440)**

Zabezpieczenia

Zabezpieczenia	405
Ochrona urządzenia przed nieupoważnionym dostępem	406
Zapobieganie nieupoważnionemu dostępowi	407
Ustawienia uprawnień dostępu	409
Ustawianie kodu PIN menedżera systemu	410
Ustawiania kodu PIN Zdalnego interfejsu użytkownika	412
Ograniczenie komunikacji za pomocą zapory	414
Określanie adresów IP dla zasad zapory	415
Określanie adresów MAC dla zasad zapory	419
Zmiana numerów portów	422
Ustawienia proxy	424
Ograniczanie funkcji urządzenia	426
Ograniczenie dostępu do książki adresowej i funkcji wysyłania	427
Ustawienie kodu PIN do książki adresowej	428
Ograniczenie dostępnych odbiorców	430
Blokada faksowania z komputera	432
Wyłączanie funkcji korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców	433
Sprawdzanie odbiorców przed wysłaniem dokumentów	434
Wyłączanie funkcji rozsyłania sekwencyjnego	436
Wyłączanie komunikacji z użyciem protokołu HTTP	437
Wyłączanie Zdalnego interfejsu użytkownika	438
Wprowadzenie wydajnych funkcji zabezpieczeń	439
Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika	440
Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X	444
Konfiguracja ustawień dla par kluczy i certyfikatów cyfrowych	449
Generowanie par kluczy	451
Używanie wygenerowanych przez CA par kluczy i certyfikatów cyfrowych	458
Weryfikowanie par kluczy i certyfikatów cyfrowych	462

Zabezpieczenia

183W-07A

Urządzenia informatyczne, w tym komputery i drukarki, obsługują szeroki zakres informacji poufnych. Mogą one w każdej chwili stać się celem szkodliwych działań osób trzecich. W ten sposób osoby te mogą bezpośrednio uzyskać nieupoważniony dostęp do urządzeń lub pośrednio wykorzystywać zaniedbania i nieprawidłowe użytkowanie. Niezależnie od metody takie działania mogą prowadzić do powstania nieoczekiwanych szkód w momencie wycieku informacji poufnych. Aby przeciwdziałać takim zagrożeniom, urządzenie zostało wyposażone w różne funkcje zabezpieczające. Niezbędne ustawienia należy skonfigurować w zależności od środowiska sieciowego.

UWAGA

- Aby zapewnić jak największe bezpieczeństwo systemu, należy stworzyć środowisko z zablokowanym dostępem z Internetu do drukarek w sieci wewnętrznej. Taką konfigurację środowiska należy połączyć z zabezpieczeniami urządzenia. **▶Zapobieganie nieupoważnionemu dostępowi(P. 407)**

■ Ustanowienie podstawowych zabezpieczeń informacji



▶Ochrona urządzenia przed nieupoważnionym dostępem(P. 406)

■ Przygotowanie na zagrożenia wynikające z zaniedbania lub nieprawidłowego użytkowania



▶Ograniczanie funkcji urządzenia(P. 426)

■ Wprowadzenie wydajnych funkcji zabezpieczeń

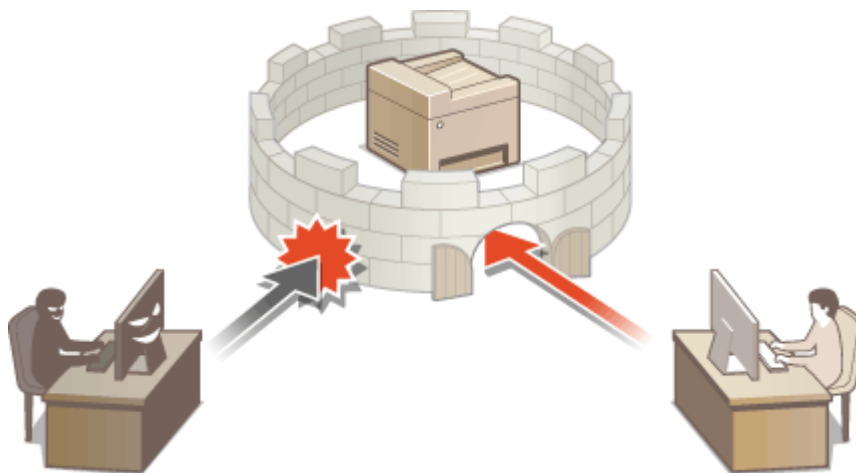


▶Wprowadzenie wydajnych funkcji zabezpieczeń (P. 439)

Ochrona urządzenia przed nieupoważnionym dostępem

183W-07C

Urządzenie należy zabezpieczyć przed użytkowaniem i dostępem nieupoważnionych osób trzecich. Dostępne są różne środki zabezpieczające, takie jak stosowanie zapór i zmiana numerów portów.



Zapobieganie nieupoważnionemu dostępowi

183W-07E

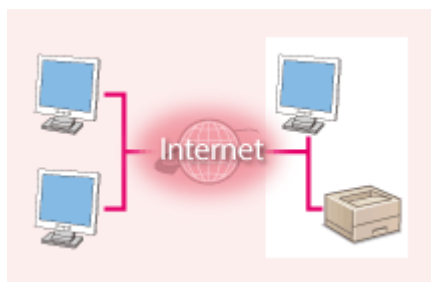
W tej sekcji opisano środki bezpieczeństwa w zakresie zapobiegania nieupoważnionemu dostępowi z zewnętrznej sieci. Przed skorzystaniem z tego urządzenia, innych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością pracy w sieci każdy użytkownik bądź administrator powinien się z tym rozdziałem obowiązkowo zapoznać. W ostatnich latach drukarki/urządzenia wielofunkcyjne z obsługą sieci pozwalają korzystać z wielu przydatnych funkcji, takich jak drukowanie z komputera, zdalna obsługa z komputera czy wysyłanie zeskanowanych dokumentów za pośrednictwem Internetu. Z drugiej strony istnieje konieczność powzięcia środków bezpieczeństwa zmniejszających ryzyko wycieku danych, ponieważ z racji włączenia do środowiska sieciowego drukarki/urządzenia wielofunkcyjne są teraz bardziej narażone na niebezpieczeństwa, takie jak nieupoważniony dostęp i kradzież. W tej sekcji objaśniono, jakie ustawienia drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego podłączonych do sieci należy uprzednio skonfigurować, aby zapobiec nieupoważnionemu dostępowi.

Środki bezpieczeństwa zapobiegające nieupoważnionemu dostępowi z zewnętrznej sieci

- ▶ **Przypisanie prywatnego adresu IP (P. 407)**
- ▶ **Korzystanie z zapory w celu ograniczenia transmisji danych (P. 408)**
- ▶ **Określanie komunikacji szyfrowanej z użyciem protokołu TLS (P. 408)**
- ▶ **Konfiguracja kodu PIN do zarządzania danymi przechowanymi w urządzeniu wielofunkcyjnym (P. 408)**

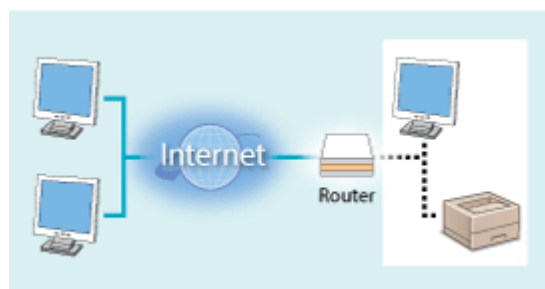
Przypisanie prywatnego adresu IP

Adres IP to liczbowy identyfikator przypisany do każdego urządzenia podłączonego do sieci komputerowej. „Globalny adres IP” jest używany do komunikacji w Internecie, zaś „prywatny adres IP” do komunikacji w sieci lokalnej, np. w sieci LAN firmy. W razie przypisania globalnego adresu IP drukarka/urządzenie wielofunkcyjne stają się dostępne publicznie i można do nich uzyskiwać dostęp za pośrednictwem Internetu. W związku z tym ryzyko wycieku danych spowodowanego nieupoważnionym dostępem z zewnętrznej sieci staje się większe. Z kolei w przypadku przypisania prywatnego adresu IP drukarka/urządzenie wielofunkcyjne są widoczne tylko w sieci lokalnej, a dostęp do nich mogą uzyskiwać wyłącznie użytkownicy podłączeni do tej sieci, np. sieci LAN firmy.



Globalny adres IP

Dostęp do niego można uzyskać z sieci zewnętrznej



Prywatny adres IP

Dostęp do niego mają użytkownicy z sieci lokalnej

Wystarczy przypisać drukarce/urządzeniu wielofunkcyjnemu prywatny adres IP. Należy również upewnić się, czy przypisany drukarce/urządzeniu wielofunkcyjnemu adres IP jest prywatny czy też nie. Prywatny adres IP należy do jednego z niżej wymienionych przedziałów adresów.

■ Zakresy prywatnych adresów IP

- Od 10.0.0.0 do 10.255.255.255
- Od 172.16.0.0 do 172.31.255.255
- Od 192.168.0.0 do 192.168.255.255

Aby uzyskać więcej informacji na temat weryfikacji adresu IP, patrz ▶ **Ustawianie adresu IPv4 (P. 347)**.

UWAGA

- W sytuacji przypisania drukarce/urządzeniu wielofunkcyjnemu globalnego adresu IP można, np. poprzez instalację oprogramowania zabezpieczającego, takiego jak zapora ogniowa chroniąca przed dostępem z zewnętrznych sieci, stworzyć takie środowisko sieciowe, które minimalizuje ryzyko nieupoważnionego dostępu. Aby przypisać globalny adres IP, należy skontaktować się z administratorem sieci.

Korzystanie z zapory w celu ograniczenia transmisji danych

Zapora ogniowa to system, który zapobiega nieupoważnionemu dostępowi z zewnętrznych sieci oraz chroni przed atakami/wtargnięciami wymierzonymi przeciwko sieci lokalnej. Można zastosować ją w środowisku sieciowym do blokowania potencjalnie niebezpiecznego dostępu z sieci zewnętrznej poprzez ograniczenie komunikacji mającej swe źródło w określonym adresie IP należącym do innej sieci na zewnątrz. Funkcja dostępna w przypadku drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych firmy Canon pozwala skonfigurować filtr adresów IP. Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji filtra adresów IP, patrz [👉 Określanie adresów IP dla zasad zapory \(P. 415\)](#).

Określanie komunikacji szyfrowanej z użyciem protokołu TLS

Informacje dotyczące komunikacji szyfrowanej z użyciem protokołu TLS można znaleźć w części [👉 Wprowadzenie wydajnych funkcji zabezpieczeń \(P. 439\)](#), a informacje dotyczące procedur — w części [👉 Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika \(P. 440\)](#).

Konfiguracja kodu PIN do zarządzania danymi przechowanymi w urządzeniu wielofunkcyjnym

W przypadku prób uzyskania nieupoważnionego dostępu do drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego skonfigurowany kod PIN chroniący informacje zapisane w urządzeniu wielofunkcyjnym zmniejsza ryzyko wycieku danych. Dzięki konfiguracji kodu PIN drukarki/urządzenia wielofunkcyjne firmy Canon umożliwiają ochronę rozmaitych danych.

■ Ustawianie kodu PIN dla każdej z funkcji

- Konfiguracja kodu PIN do korzystania ze Zdalnego interfejsu użytkownika
Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz [👉 Ustawianie kodu PIN Zdalnego interfejsu użytkownika \(P. 412\)](#).
- Konfiguracja kodu PIN dla ustawień administratora systemu
Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz [👉 Ustawianie kodu PIN menedżera systemu \(P. 410\)](#).
- Kod PIN książki adresowej
Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, patrz [👉 Ustawienie kodu PIN do książki adresowej \(P. 428\)](#).

Powyżej przedstawiono kilka przykładów środków bezpieczeństwa zapobiegających nieupoważnionemu dostępowi. Aby uzyskać więcej informacji na temat innych środków bezpieczeństwa, należy zapoznać się z sekcją [👉 Zabezpieczenia \(P. 405\)](#), która pomoże znaleźć środki bezpieczeństwa odpowiednie dla danego przypadku.

Ustawienia uprawnień dostępu

183W-07F

Urządzenie można zabezpieczać przed nieupoważnionym dostępem, zezwalając na obsługę wyłącznie przez użytkowników z uprawnieniami dostępu. Po skonfigurowaniu uprawnień, aby zmienić ustawienia lub uzyskać dostęp do Zdalnego interfejsu użytkownika dana osoba musi wprowadzić kod PIN.



Dostępne są dwa rodzaje uprawnień dostępu: Tryb menedżera systemu i tryb standardowego użytkownika. W trybie menedżera systemu użytkownik posiada pełne uprawnienia dostępu, a kod PIN można skonfigurować tak, aby był wymagany podczas logowania do tego trybu. Poprzez ustawienie PIN dost. zdal.int.uż., można ograniczyć korzystanie ze Zdalnego interfejsu użytkownika w trybie standardowego użytkownika i trybie menedżera systemu bez konieczności konfigurowania PIN menedżera systemu.

PIN menedżera systemu

Kod PIN menedżera systemu przeznaczony jest wyłącznie dla administratorów z pełnymi uprawnieniami dostępu. Po skonfigurowaniu tego kodu PIN podczas logowania do urządzenia podanie kodu PIN jest konieczne do uzyskania dostępu do <Ustawienia sieciowe> lub <Ustawienia zarządzania systemem>. Z opcji kodu PIN menedżera systemu należy skorzystać, jeśli wymagane są różne poziomy uprawnienia dostępu dla administratorów i pozostałych użytkowników.

► Ustawianie kodu PIN menedżera systemu (P. 410)

Kod PIN Zdalnego interfejsu użytkownika (Kod PIN dostępu zdalnego interfejsu użytkownika)

Ten kod PIN pozwala korzystać ze Zdalnego interfejsu użytkownika. Mogą do niego uzyskiwać dostęp wyłącznie Ci użytkownicy, którzy znają ten PIN.

► Ustawiania kodu PIN Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 412)

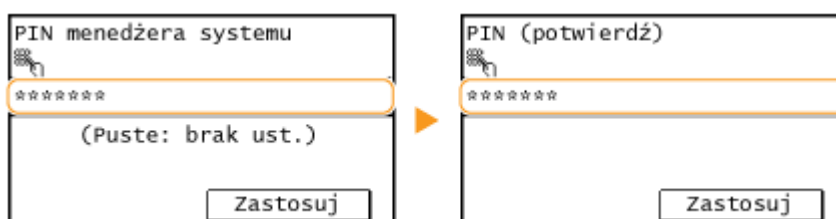
Ustawianie kodu PIN menedżera systemu

183W-07H

Ustaw kod PIN menedżera systemu przeznaczony wyłącznie dla administratorów. Dostęp do opcji <Ustawienia sieciowe>, <Ustawienia zarządzania systemem> itd. jest możliwy tylko po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN. Zaleca się, aby kod PIN był znany jedynie administratorom.

- 1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.
- 2 Dotknij opcję <Ustawienia zarządzania systemem>.
- 3 Wybierz kolejno opcje <Ust. informacji o menedżerze systemu> ► <PIN menedżera systemu>.
- 4 Określ kod PIN menedżera systemu.

- Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź numer składający się maksymalnie z siedmiu cyfr i dotknij przycisk <Zastosuj>.
- Gdy zostanie wyświetlony ekran <PIN (potwierdź)> wprowadź kod ponownie, aby go potwierdzić.

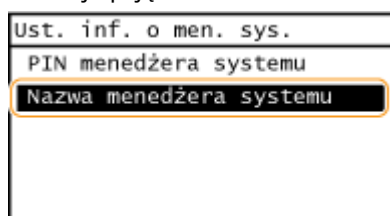


UWAGA:

- Nie można ustawiać kodów PIN składających się tylko z zer, np. „00” czy „0000000”.
- Aby wyłączyć funkcję kodu PIN, naciśnij przycisk **C** i usuń kod (pozostawiając pole tekstowe puste), a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>.

■ Ustawianie nazwy menedżera systemu

- 1 Dotknij opcję <Nazwa menedżera systemu>.



- 2 Wprowadź nazwę składającą się maksymalnie z 32 znaków w polu nazwy menedżera systemu, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ► **Wprowadzanie tekstu(P. 39)**



UWAGA

Konfiguracja ustawień za pośrednictwem Zdalnego interfejsu użytkownika

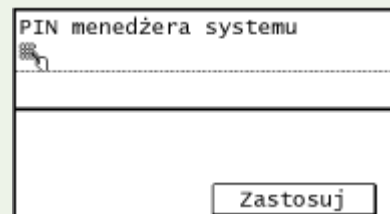
- Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. Kliknij kolejno pozycje [Ustawienia/rejestracja] ► [Zarządzanie systemem] ► [Edycja] i określ wymagane ustawienia na wyświetlonym ekranie.
- Zdalny interfejs użytkownika umożliwia zapisanie różnego rodzaju informacji, w tym danych kontaktowych, komentarzy administratora, miejsca instalacji, jak również ustawień, które można zapisać przy użyciu panelu sterowania. Zapisane informacje można wyświetlić na stronie [Informacje o urządzeniu] w Zdalnym interfejsie użytkownika. ► **Sprawdzanie informacji o menedżerze systemu(P. 475)**

W razie zapomnienia kodu PIN

- Należy zapamiętać kod PIN. Jeśli zapomnisz kodu PIN, skontaktuj się z lokalnym autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub z działem telefonicznej pomocy technicznej firmy Canon.

W przypadku ustawienia kodu PIN menedżera systemu

- W razie próby uzyskania dostępu do opcji <Ustawienia sieciowe>, <Ustawienia zarządzania systemem> itd. zostanie wyświetlony następujący ekran. Wprowadź ustawiony kod PIN.
- Wpisanie kodu PIN jest konieczne także podczas logowania się w trybie menedżera systemu Zdalnego interfejsu użytkownika. ► **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**

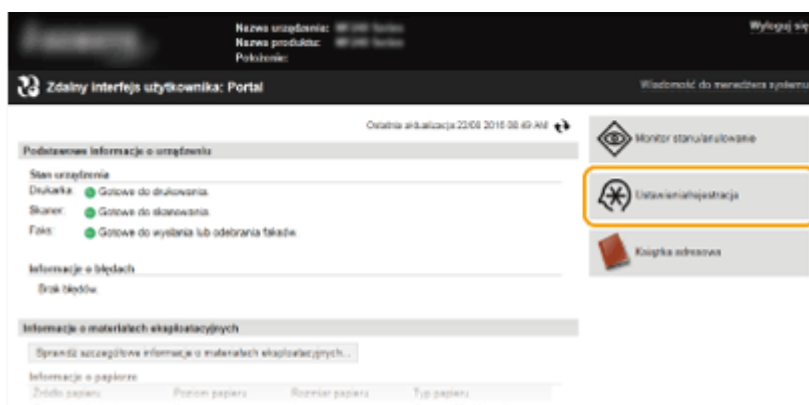


Ustawienia kodu PIN Zdalnego interfejsu użytkownika

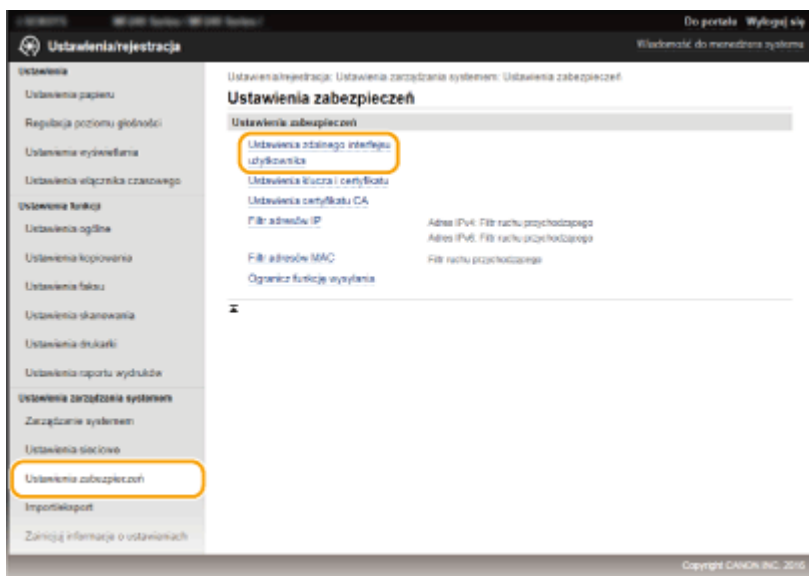
183W-07J

Istnieje możliwość ustawienia kodu PIN pozwalającego uzyskać dostęp do Zdalnego interfejsu użytkownika. Wszyscy użytkownicy mają do dyspozycji wspólny kod PIN.

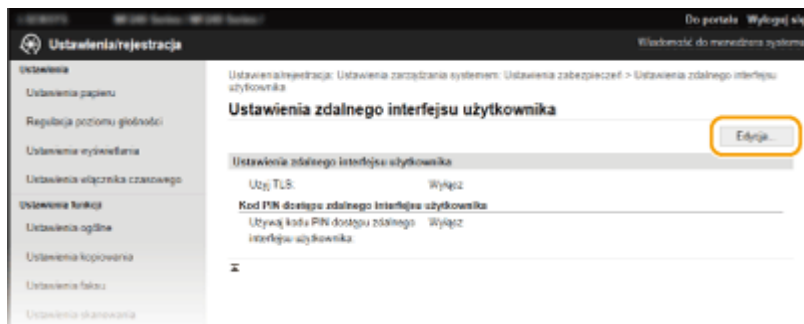
- 1 **Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu.** ▶ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2 **Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].**



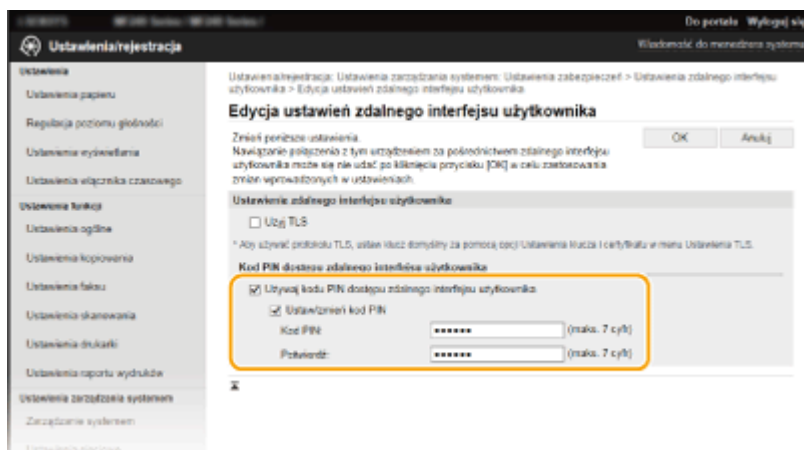
- 3 **Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń] ▶ [Ustawienia zdalnego interfejsu użytkownika].**



- 4 **Kliknij [Edycja].**



5 Zaznacz pole wyboru [Używaj kodu PIN dostępu zdalnego interfejsu użytkownika] i ustaw kod PIN.



[Używaj kodu PIN dostępu zdalnego interfejsu użytkownika]

W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru wprowadzenie kodu PIN w celu uzyskania dostępu do Zdalnego interfejsu użytkownika będzie konieczne.

[Ustaw/zmień kod PIN]

Aby ustawić kod PIN, zaznacz pole wyboru i wprowadź maksymalnie do siedmiu cyfr w polu tekstowym [Kod PIN] oraz przepisz je jeszcze raz w polu tekstowym [Potwierdź].

6 Kliknij przycisk [OK].

UWAGA

W razie zapomnienia kodu PIN

- W menu ustawień na panelu sterowania należy ustawić nowy kod PIN dost. zdal.int.uż.. **Ustawienia zdalnego interfejsu użytkown.(P. 553)**

W przypadku inicjowania ustawień Zdalnego interfejsu użytkownika

- Kod PIN dost. zdal.int.uż. jest także inicjowany. Po inicjalizacji należy zresetować kod PIN. **Inicjowanie menu(P. 645)**

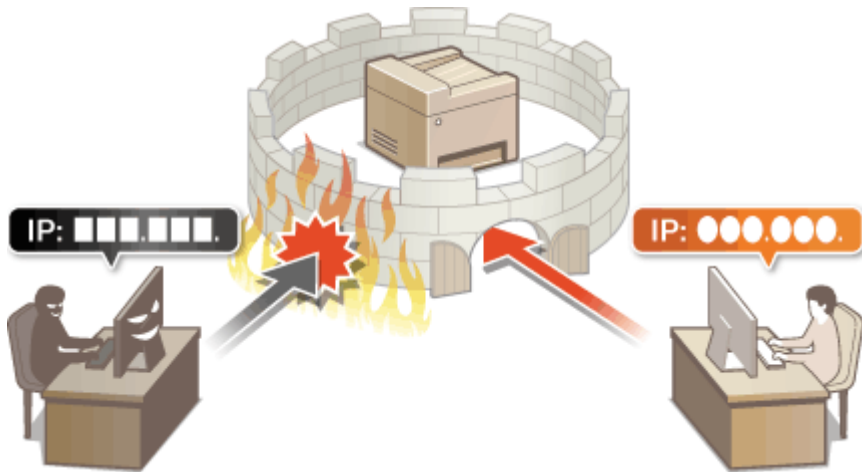
ŁĄCZA

- Ustawienia uprawnień dostępu(P. 409)**
- Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

Ograniczenie komunikacji za pomocą zapory

183W-07K

Bez odpowiednich zabezpieczeń złośliwe oprogramowanie może uzyskać dostęp do komputerów oraz innych urządzeń komunikacyjnych podłączonych do sieci. Aby temu zapobiec, należy określić ustawienia filtra pakietowego, funkcji, która ogranicza komunikację do urządzeń z określonymi adresami IP lub MAC.



Określanie adresów IP dla zasad zapory

183W-07L

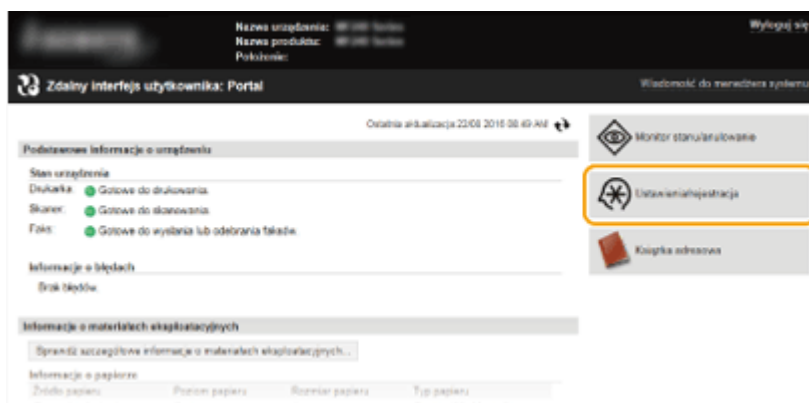
Komunikację można ograniczyć na dwa sposoby: zezwalając na komunikację wyłącznie z określonymi adresami IP lub blokując poszczególne adresy IP i zezwalając na pozostałą komunikację. Można określić jeden lub wiele adresów IP.

UWAGA

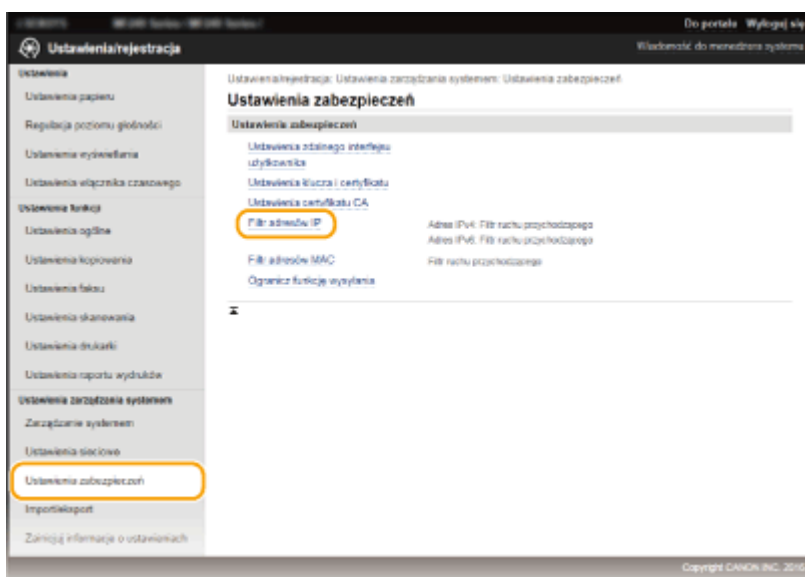
- Dla protokołu IPv4 i IPv6 można określić maksymalnie 4 adresów IP (lub zakresów adresów IP).
- Filtry pakietowe opisane w tym rozdziale sterują komunikacją za pośrednictwem protokołów TCP, UDP i ICMP.

1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu.  Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 466)

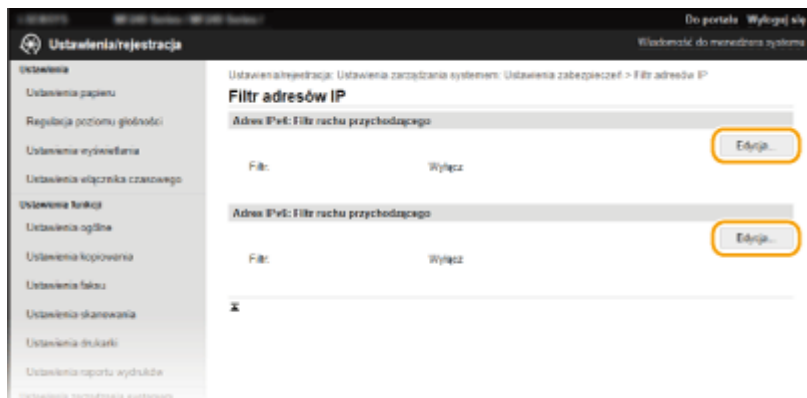
2 Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].



3 Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń] ► [Filtr adresów IP].



4 Kliknij pozycję [Edycja] dla typu filtru, który chcesz użyć.



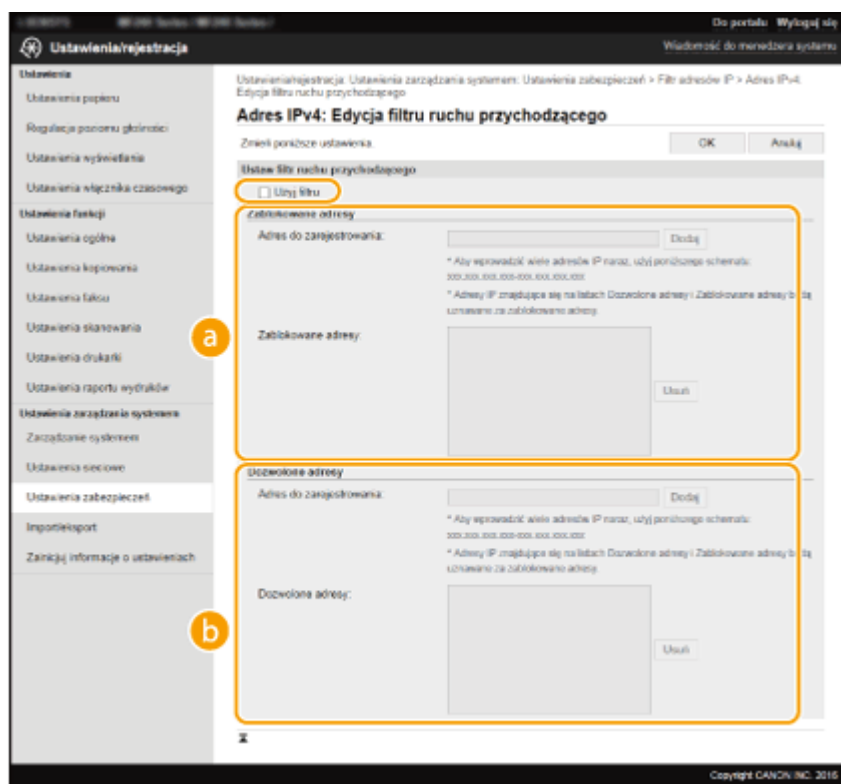
[Adres IPv4: Filtr ruchu przychodzącego]

Wybór filtra ogranicza odbiór danych z urządzenia na komputer przez określenie adresów IPv4.

[Adres IPv6: Filtr ruchu przychodzącego]

Wybór filtra ogranicza odbiór danych z urządzenia na komputer przez określenie adresów IPv6.

5 Określ ustawienia filtrowania pakietów.



a [Zablokowane adresy]

Określ blokowane adresy albo sprawdź lub usuń wprowadzone blokowane adresy.

b [Dozwolone adresy]

Określ dozwolone adresy albo sprawdź lub usuń wprowadzone dozwolone adresy.

1 Zaznacz pole wyboru [Użyj filtru].

- Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwi ograniczenie komunikacji. Usunięcie zaznaczenia pola wyboru wyłączy to ograniczenie.

2 Określ adres.

- Wprowadź adres IP (lub zakres adresów IP) w polu tekstowym [Adres do zarejestrowania] i kliknij przycisk [Dodaj].

Wprowadzony adres	Wynik
[Zablokowane adresy]	Ogranicza komunikację (odbiór) z urządzeniami o adresach IP wprowadzonych w polu [Adres do zarejestrowania]. Komunikacja z urządzeniami o innych adresach IP jest dozwolona.
[Dozwolone adresy]	Umożliwia komunikację (odbiór) tylko z urządzeniami o adresach IP wprowadzonych w polu [Adres do zarejestrowania], a ogranicza komunikację z urządzeniami o innych adresach IP.
Adres wprowadzony w obu powyższych kategoriach	Umożliwia komunikację (odbiór) tylko z urządzeniami o adresach IP zapisanych w polu [Dozwolone adresy], a ogranicza komunikację z urządzeniami o innych adresach IP. Niemniej jednak komunikacja jest ograniczona w przypadku adresów IP zarejestrowanych również w polu [Zablokowane adresy].

WAŻNE:**Kontrola poprawności wpisów**

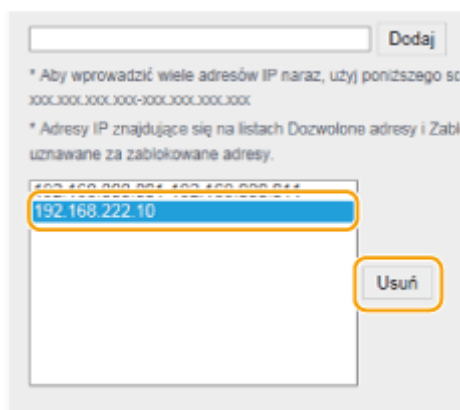
Nieprawidłowo wprowadzone adresy IP mogą uniemożliwić dostęp do urządzenia z poziomu Zdalnego interfejsu użytkownika. Konieczne będzie wtedy ustawienie filtra <Filtr adresów IPv4> lub <Filtr adresów IPv6> na wartość <Wyłącz>. **▶Filtr adresów IPv4 (P. 551)** **▶Filtr adresów IPv6 (P. 552)**

UWAGA:**Forma wprowadzania adresów IP**

	Opis	Przykład
Wprowadzanie pojedynczego adresu	IPv4: Oddzielaj numery kropkami.	192.168.0.10
	IPv6: Oddzielaj znaki alfanumeryczne dwukropkami.	fe80::10
Określanie zakresu adresów	Wstaw myślnik między adresami.	IPv4: 192.168.0.10-192.168.0.20
		IPv6: fe80::10-fe80::20
Określanie zakresu adresów za pomocą prefiksu (tylko w protokole IPv6)	Wprowadź adres, a następnie ukośnik oraz liczbę wskazującą długość prefiksu.	fe80::1234/64

Usuwanie adresu IP z listy wyjątków

Zaznacz adres IP i kliknij przycisk [Usuń].



3 Kliknij [OK].

UWAGA

Ustawienia filtra adresów IP można aktywować albo dezaktywować, wchodząc w nie za pomocą <Menu> na ekranie <Główny>. [▶ Filtr adresów IPv4 \(P. 551\)](#) [▶ Filtr adresów IPv6 \(P. 552\)](#)

ŁĄCZA

[▶ Określanie adresów MAC dla zasad zapory\(P. 419\)](#)

Określanie adresów MAC dla zasad zapory

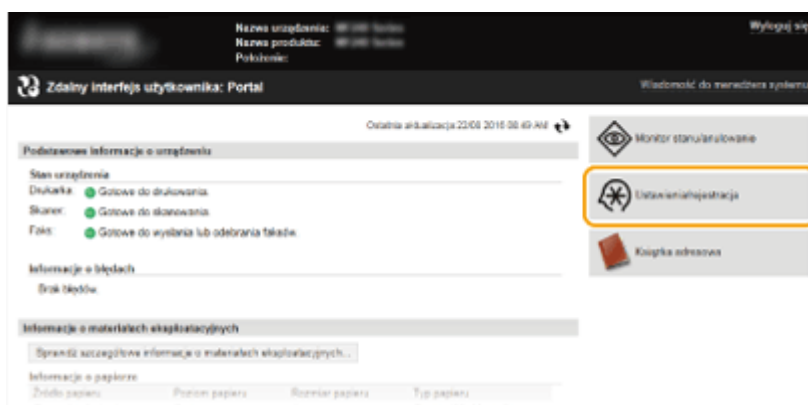
183W-07R

Komunikację można ograniczyć na dwa sposoby: zezwalając na komunikację wyłącznie z określonymi adresami MAC lub blokując określone adresy MAC i zezwalając na pozostałą komunikację. Można określić do 10 adresów MAC.

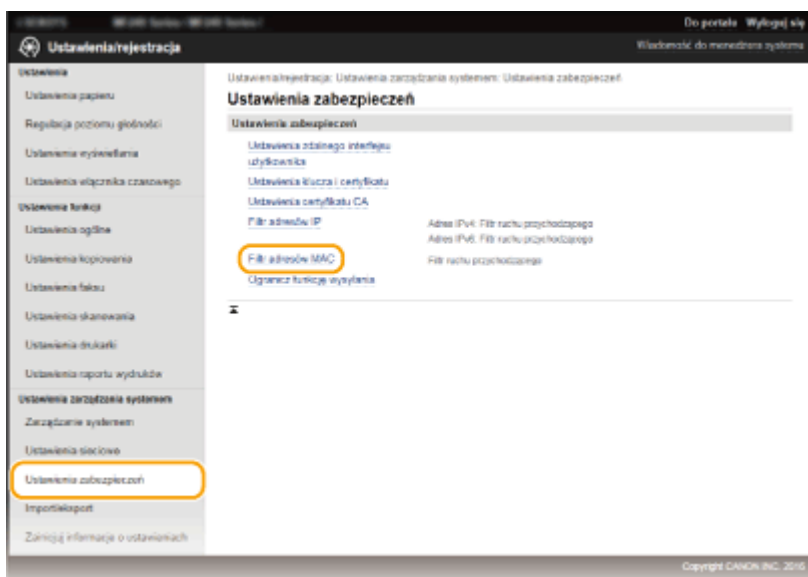
WAŻNE

Funkcja jest niedostępna, gdy urządzenie jest podłączone do bezprzewodowej sieci LAN.

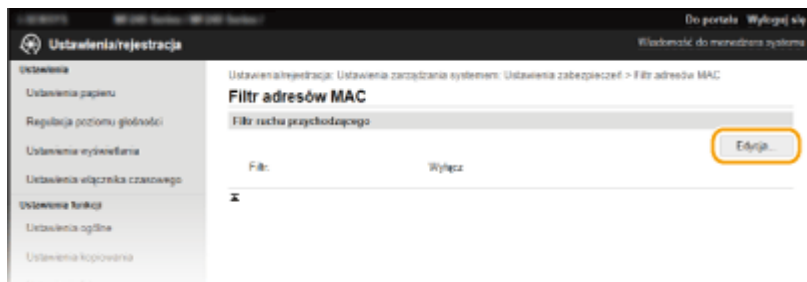
- 1 **Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu.** ▶ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2 **Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].**



- 3 **Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń] ▶ [Filtr adresów MAC].**



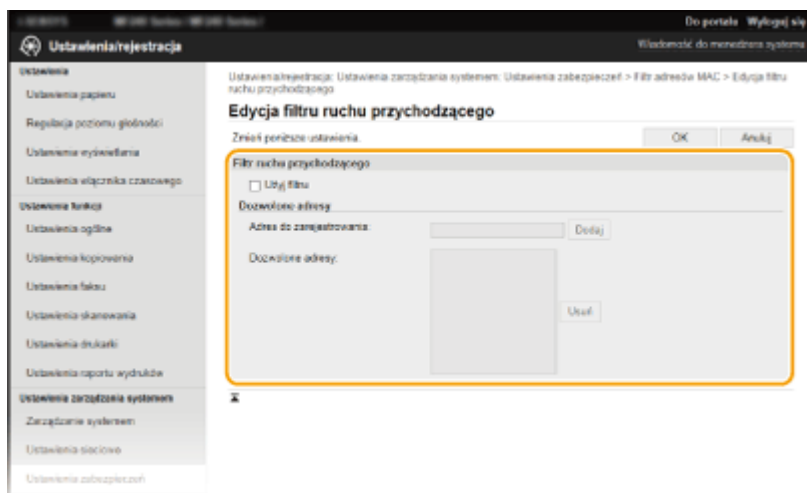
- 4 **Kliknij [Edycja].**



[Filtr ruchu przychodzącego]

Wybór filtra ogranicza odbiór danych z urządzenia na komputer przez określenie adresów MAC.

5 Określ ustawienia filtrowania pakietów.



1 Zaznacz pole wyboru [Użyj filtru].

- Zaznaczenie tego pola wyboru umożliwi ograniczenie komunikacji. Usunięcie zaznaczenia pola wyboru wyłączy to ograniczenie.

2 Określ adres.

- Wprowadź adres MAC w polu tekstowym [Adres do zarejestrowania], a następnie kliknij przycisk [Dodaj]. Umożliwia komunikację (przychodzącą) tylko z urządzeniami, których adresy MAC zostały zapisane, a ogranicza komunikację z urządzeniami o innych adresach MAC.
- Nie ma konieczności oddzielania adresów myślnikami lub dwukropkami.

WAŻNE:

Kontrola poprawności wpisów

Nieprawidłowo wprowadzone adresy MAC mogą uniemożliwić dostęp do urządzenia z poziomu Zdalnego interfejsu użytkownika. Konieczne będzie wtedy ustawienie filtra <Filtr adresów MAC> na wartość <Wyłącz>. ➔ **Filtr adresów MAC (P. 552)**

UWAGA:

Usuwanie adresu MAC z listy wyjątków

Zaznacz adres MAC i kliknij przycisk [Usuń].



3 Kliknij [OK].

UWAGA

Ustawienia filtra adresów MAC można aktywować albo dezaktywować, wchodząc w nie za pomocą <Menu> na ekranie <Główny>. **➤ Filtr adresów MAC (P. 552)**

ŁĄCZA

➤ Określanie adresów IP dla zasad zapory (P. 415)

Zmiana numerów portów

183W-07S

Porty pełnią funkcję punktów końcowych w komunikacji z innymi urządzeniami. Standardowe numery portów są zwykle używane do głównych protokołów, jednak urządzenia korzystające z tych numerów portów są podatne na ataki ze względu na powszechność tych numerów. W celu zwiększenia poziomu zabezpieczeń administrator sieci może zmienić numery portów. Zmieniony numer portu powinien zostać udostępniony skomunikowanym urządzeniom np. komputerom i serwerom. Ustawienia numerów portów należy skonfigurować w zależności od środowiska sieciowego.

UWAGA

Informacje na temat zmiany numeru portu do serwera proxy znajdują się w sekcji [Ustawienia proxy \(P. 424\)](#).

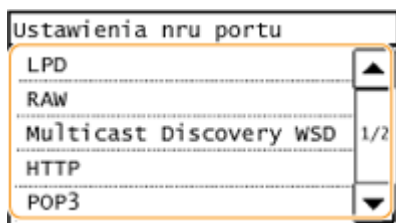
1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij opcję <Ustawienia sieciowe>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. [Ustawianie kodu PIN menedżera systemu\(P. 410\)](#)

3 Wybierz kolejno opcje <Ustawienia TCP/IP> ► <Ustawienia numeru portu>.

4 Dotknij nazwę portu, którego numer chcesz zmienić.

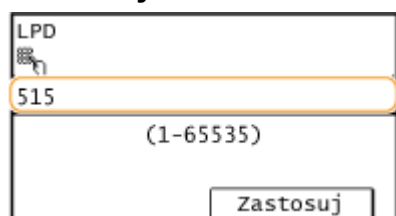


UWAGA:

Więcej informacji o portach

- <LPD>/<RAW>/<Multicast Discovery WSD> [Konfiguracja protokołów drukowania i funkcji protokołu WSD\(P. 358\)](#)
- <HTTP> [Wyłączanie komunikacji z użyciem protokołu HTTP \(P. 437\)](#)
- <POP3>/<SMTP> [Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail\(P. 375\)](#)
- <SNMP> [Monitorowanie i kontrolowanie urządzenia za pomocą protokołu SNMP\(P. 399\)](#)

5 Wprowadź numer portu za pomocą klawiszy numerycznych i dotknij przycisk <Zastosuj>.



ŁĄCZA

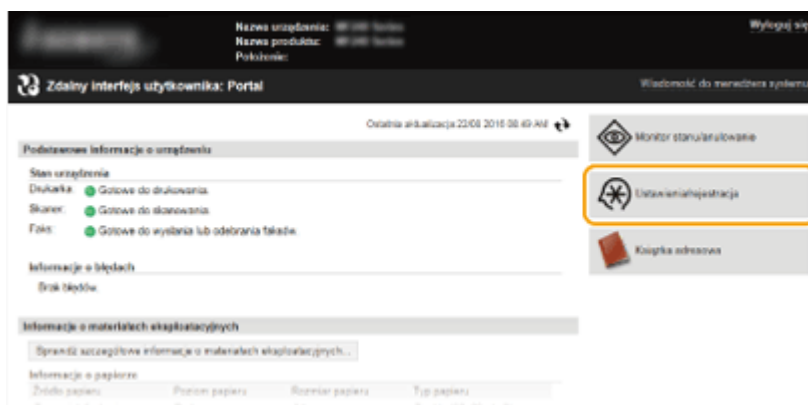
► Konfiguracja portów drukarki(P. 362)

Ustawienia proxy

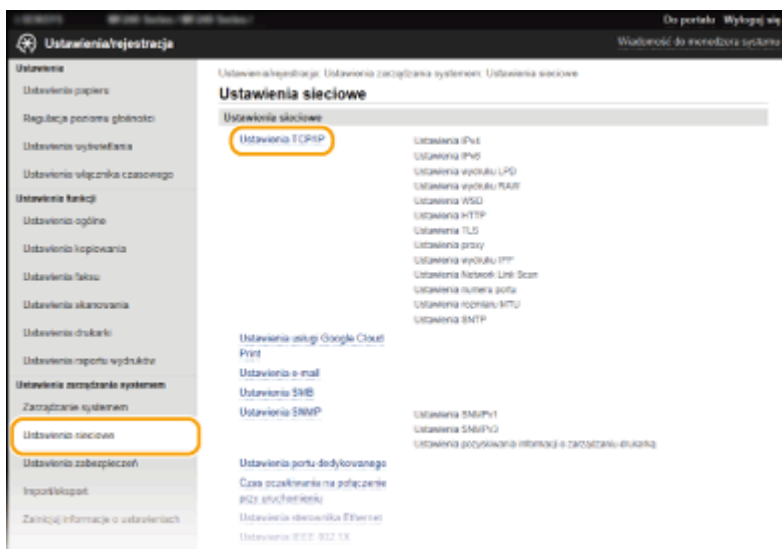
183W-07U

Proxy (inaczej serwer proxy z protokołem HTTP) odnosi się do komputera lub oprogramowania przeprowadzającego komunikację z użyciem protokołu HTTP dla innych urządzeń, zwłaszcza w przypadku komunikacji z zasobami spoza sieci np. podczas przeglądania stron internetowych. Urządzenia klienckie łączą się z siecią zewnętrzną za pośrednictwem serwera proxy, a nie komunikują się bezpośrednio z zewnętrznymi zasobami. Ustawienie proxy nie tylko ułatwia zarządzanie ruchem między siecią lokalną i zewnętrzną, ale również blokuje nieupoważniony dostęp i wzmacnia ochronę antywirusową, zwiększając poziom zabezpieczeń. W przypadku korzystania z technologii Google Cloud Print do drukowania za pośrednictwem Internetu można zwiększyć poziom zabezpieczeń, ustawiając serwer proxy. Przed rozpoczęciem konfiguracji upewnij się, że dysponujesz niezbędnymi informacjami na temat ustawień proxy, w tym adresem IP, numerem portu oraz nazwą użytkownika i hasłem potwierdzającym uprawnienia.

- 1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. ▶Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2 Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].**



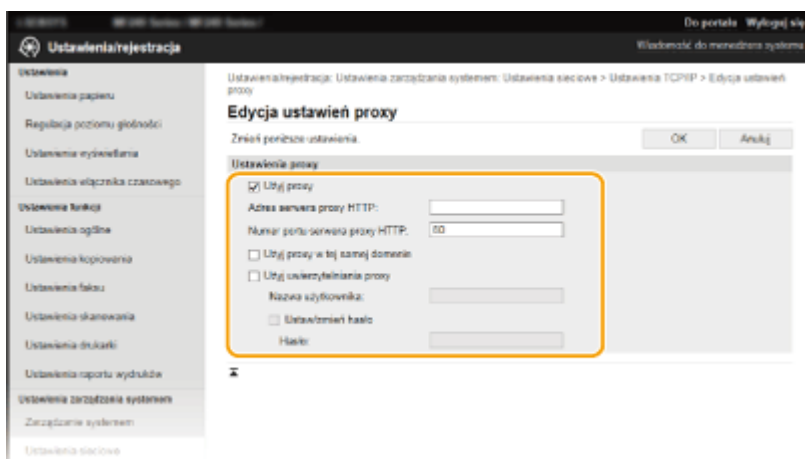
- 3 Kliknij [Ustawienia sieciowe] ▶ [Ustawienia TCP/IP].**



- 4 Kliknij element [Edycja] znajdujący się w sekcji [Ustawienia proxy].**



5 Zaznacz pole wyboru [Użyj proxy] i podaj wymagane ustawienia.



[Użyj proxy]

Zaznacz to pole wyboru, aby użyć serwera proxy podczas komunikacji z serwerem HTTP.

[Adres serwera proxy HTTP]

Wprowadź adres serwera proxy. Określ adres IP lub nazwę hosta w zależności od środowiska.

[Numer portu serwera proxy HTTP]

Zmień numer portu urządzenia odpowiednio do potrzeb. Wprowadź numer portu w zakresie 1–65535.

[Użyj proxy w tej samej domenie]

Zaznacz to pole wyboru, aby użyć serwera proxy należącego do tej samej domeny.

[Użyj uwierzytelniania proxy]

Aby włączyć funkcję uwierzytelnienia przez serwer proxy, zaznacz pole wyboru i wprowadź nazwę użytkownika składającą się maksymalnie z 24 znaków alfanumerycznych w polu tekstowym [Nazwa użytkownika].

[Ustaw/zmień hasło]

Aby ustawić lub zmienić hasło dla uwierzytelnienia proxy, gdy funkcja ta jest włączona, zaznacz pole wyboru i wprowadź hasło składające się maksymalnie z 24 znaków alfanumerycznych w polu tekstowym [Hasło].

6 Kliknij przycisk [OK].

Ograniczanie funkcji urządzenia

183W-07W

Niektóre funkcje urządzenia mogą być rzadko używane lub stwarzać ryzyko niewłaściwego użytkowania. Ze względów bezpieczeństwa można ograniczyć zakres możliwości urządzenia, całkowicie lub częściowo wyłączając te funkcje.

Ograniczenie dostępu do książki adresowej i funkcji wysyłania



- ▶ Ograniczenie dostępu do książki adresowej i funkcji wysyłania (P. 427)

Wyłączenie komunikacji HTTP i zdalnego zarządzania



- ▶ Wyłączenie komunikacji z użyciem protokołu HTTP (P. 437)
- ▶ Wyłączenie Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 438)

Ograniczenie dostępu do książki adresowej i funkcji wysyłania

183W-07X

Niektórym przypadkom wycieku poufnych informacji można zapobiec dzięki ograniczeniu dostępnych odbiorców faksów i wiadomości e-mail do pozycji zapisanych w książce adresowej bądź dzięki ustawieniu kodu PIN do książki adresowej, który uniemożliwia dodawanie lub edytowanie pozycji w książce przez osoby nieupoważnione. Można również uniknąć wysyłania dokumentów do przypadkowych odbiorców, gdy urządzenie monitoruje o ponowne wprowadzenie numeru faksu.



Ustawienie kodu PIN do książki adresowej

183W-07Y



Dostępna jest funkcja ustawienia kodu PIN do książki adresowej dla operacji dodawania nowych i edycji istniejących kontaktów w książce. Ustawienie kodu PIN do książki adresowej może zmniejszyć ryzyko wysłania dokumentów do przypadkowych odbiorców, ponieważ zmian w książce mogą dokonywać wyłącznie użytkownicy, którzy znają kod PIN.

1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

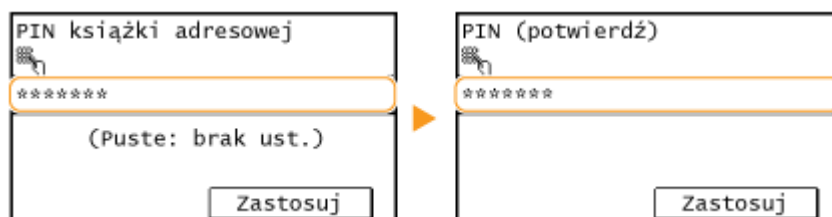
2 Dotknij opcję <Ustawienia zarządzania systemem>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ► **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Wybierz kolejno opcje <Ogranicz funkcję wysyłania> ► <PIN książki adresowej>.

4 Ustawienie kodu PIN do książki adresowej.

- Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź numer składający się maksymalnie z siedmiu cyfr i dotknij przycisk <Zastosuj>.
- Gdy zostanie wyświetlony ekran <PIN (potwierdź)> wprowadź kod ponownie, aby go potwierdzić.



UWAGA:

- Nie można ustawiać kodów PIN składających się tylko z zer, np. „00” czy „0000000”.
- Aby wyłączyć funkcję kodu PIN, naciśnij przycisk **C** i usuń kod (pozostawiając pole tekstowe puste), a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>.

UWAGA

Oprócz ustawienia kodu PIN dla książki adresowej poziom zabezpieczeń można zwiększyć dzięki następującym operacjom:

- Ograniczenie wprowadzania nowych odbiorców ► **Ograniczenie dostępnych odbiorców(P. 430)**
- Wyłączenie funkcji wysyłania faksu z komputera ► **Blokada faksowania z komputera(P. 432)**

- ▶ **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**
- ▶ **Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**
- ▶ **Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail(P. 371)**
- ▶ **Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania(P. 380)**

Ograniczenie dostępnych odbiorców

183W-080



Ograniczając liczbę numerów faksów, które można wybrać podczas wysyłania dokumentów, do numerów zapisanych w książce adresowej, zapisanych do wybierania jedнопrzyciskowego lub ostatnio używanych, można zmniejszyć ryzyko wyboru nieprawidłowych odbiorców i zapobiec wyciekowi poufnych informacji. Ograniczenie dotyczy również odbiorców, do których wysyłane są zeskanowane dokumenty pocztą e-mail.

Włączenie tej funkcji uniemożliwia użytkownikom wprowadzenie odbiorców przy użyciu klawiszy numerycznych, dodawanie nowych pozycji do książki adresowej i edytowanie istniejących już wpisów.

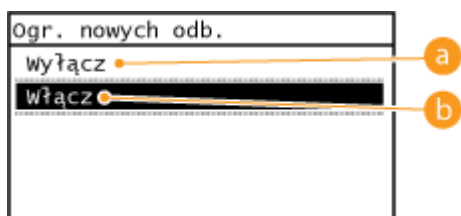
1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij opcję <Ustawienia zarządzania systemem>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **▶Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Wybierz kolejno opcje <Ogranicz funkcję wysyłania> ▶ <Ogranicz nowych odbiorców>.

4 Dotknij opcję <Włącz>.



a <Wyłącz>

Anuluje ograniczenia dla nowych odbiorców. Numery faksów i adresy e-mail można określać, stosując dowolną metodę.

b <Włącz>

Ogranicza wprowadzane adresy w taki sposób, że jedynymi adresami, jakie mogą zostać wybrane, są adresy zapisane w książce adresowej, zapisane do wybierania jedнопrzyciskowego lub ostatnio używane.

WAŻNE

Ta funkcja nie ogranicza dostępnych odbiorców podczas faksowania z komputera.

▶Blokada faksowania z komputera(P. 432)

ŁĄCZA

▶Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)

- ▶ Wyłączenie funkcji korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców(P. 433)
- ▶ Wyłączenie funkcji rozsyłania sekwencyjnego(P. 436)

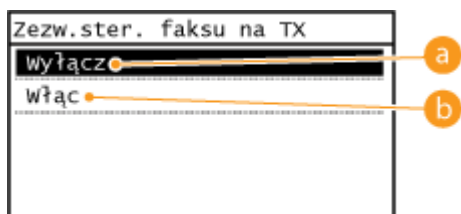
Blokada faksowania z komputera

183W-081

Dostępna jest funkcja blokady faksowania z komputera.



- 1** Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.
- 2** Dotknij opcję <Ustawienia faksu>.
- 3** Wybierz kolejno opcje <Ustawienia funkcji wysyłania> ▶ <Zezwalaj sterownikowi faksu na wysyłanie>.
 - Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ▶ **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**
- 4** Dotknij opcję <Wyłącz>.



a <Wyłącz>

Blokuje funkcję faksowania z komputera.

b <Włącz>

Odblokowuje funkcję faksowania z komputera.

ŁĄCZA

- ▶ **Wysyłanie faksów z komputera (Faks PC)(P. 172)**
- ▶ **Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**
- ▶ **Ograniczenie dostępnych odbiorców(P. 430)**

Wyłączanie funkcji korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców

183W-082

Uniemożliwia wybranie adresów z rejestrów transmisji. Korzystanie z tego ograniczenia uniemożliwia wybranie adresów z rejestrów transmisji funkcji „Wyślij faks”, „Skanuj i wyślij jako wiadomość e-mail” oraz „Skanuj i zapisz w folderze udostępnionym”.

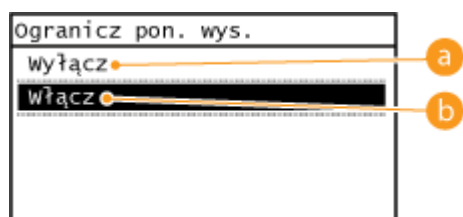
1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij opcję <Ustawienia zarządzania systemem>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **►Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Wybierz kolejno opcje <Ogranicz funkcję wysyłania> ► <Ogranicz ponowne wysyłanie z rejestru>.

4 Dotknij opcję <Włącz>.



a <Wyłącz>

Włącza funkcję korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców.

b <Włącz>

Wyłącza funkcję korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców.

ŁĄCZA

- Ograniczenie dostępnych odbiorców(P. 430)
- Wyłączanie funkcji rozsyłania sekwencyjnego(P. 436)
- Określanie ostatnio wybieranych odbiorców(P. 134)
- Określanie ostatnio wybieranych odbiorców(P. 289)

Sprawdzanie odbiorców przed wysłaniem dokumentów

183W-083

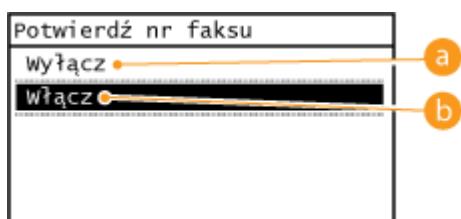
Wpisując numer faksu dwa razy zmniejsza się ryzyko wysłania faksu pod nieprawidłowy numer spowodowane pomyłką podczas jego wprowadzania. Wysyłając poufne dokumenty, należy skorzystać z funkcji opisanych w tej sekcji.

- ▶ Wyświetlanie ekranu potwierdzenia numeru faksu (P. 434)
- ▶ Wyświetlanie odbiorców w książce adresowej (P. 434)

Wyświetlanie ekranu potwierdzenia numeru faksu

Urządzenie można skonfigurować tak, aby wyświetlało monit o ponowne wprowadzenie numeru faksu, jeśli numer został wprowadzony za pomocą klawiszy numerycznych. W ten sposób zmniejsza się ryzyko wysłania faksu pod nieprawidłowy numer spowodowane pomyłką podczas jego wprowadzania.

- 1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.
- 2 Dotknij opcję <Ustawienia faksu>.
- 3 Wybierz kolejno opcje <Ustawienia funkcji wysyłania> ▶ <Potwierdź wprowadzony numer faksu>.
 - Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ▶ **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu (P. 410)**
- 4 Dotknij opcję <Włącz>.



a <Wyłącz>

Ekran z monitem o potwierdzenie numeru faksu nie jest wyświetlany.

b <Włącz>

Ekran z monitem o potwierdzenie numeru faksu jest wyświetlany.

Wyświetlanie odbiorców w książce adresowej

Używając przycisków wybierania jedнопrzyciskowego albo numerów wybierania kodowego do określenia odbiorców, należy pamiętać, jaki odbiorca (lub jaka grupa) został przypisany do danego numeru wybierania kodowego. Jeśli nie pamiętasz dokładnie wszystkich numerów, istnieje prawdopodobieństwo, że dokumenty zostaną wysłane do nieodpowiedniego odbiorcy. Można tego uniknąć, konfigurując urządzenie tak, aby wyświetlało szczegóły wybranego przycisku wybierania jedнопrzyciskowego albo wprowadzonego numeru wybierania kodowego dla określonego odbiorcy, zanim dokumenty zostaną wysłane.

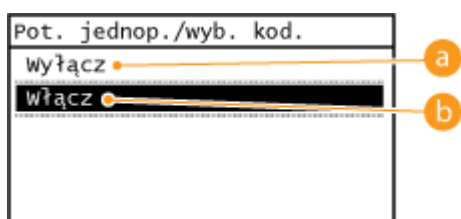
1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij opcję <Ustawienia zarządzania systemem>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **▶ Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Wybierz kolejno opcje <Ogranicz funkcję wysyłania> ▶ <Potwierdz. wys. jednoprzyc./ wyb. kodow.>.

4 Dotknij opcję <Włącz>.



a <Wyłącz>

Szczegóły wybranego przycisku wybierania jednoprzyciskowego albo wprowadzonego numeru wybierania kodowego nie są wyświetlane.

b <Włącz>

Szczegóły wybranego przycisku wybierania jednoprzyciskowego albo wprowadzonego numeru wybierania kodowego są wyświetlane.

ŁĄCZA

- ▶ **Zapisywanie odbiorców(P. 183)**
- ▶ **Wybór z książki adresowej(P. 125)**
- ▶ **Wybór z książki adresowej(P. 280)**
- ▶ **Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**

Wyłączanie funkcji rozsyłania sekwencyjnego

183W-084

Rosyłanie sekwencyjne to funkcja umożliwiająca wysyłanie faksów do wielu odbiorców z rzędu. W razie potrzeby funkcję tę można wyłączyć.

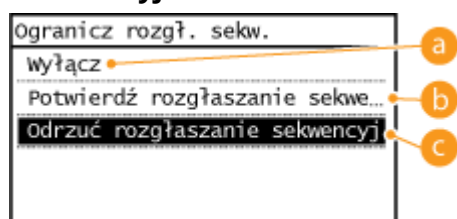
1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij opcję <Ustawienia faksu>.

3 Wybierz kolejno opcje <Ustawienia funkcji wysyłania> ► <Ogranicz rozgłaszanie sekwencyjne>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ► **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

4 Wybierz opcję <Potwierdź rozgłaszanie sekwencyjne> albo <Odrzuć rozgłaszanie sekwencyjne>.



a <Wyłącz>

Włącza funkcję rozsyłania sekwencyjnego.

b <Potwierdź rozgłaszanie sekwencyjne>

Wyświetla ekran z potwierdzeniem, kiedy faks jest wysyłany z użyciem funkcji rozsyłania sekwencyjnego.

c <Odrzuć rozgłaszanie sekwencyjne>

Wyłącza funkcję rozsyłania sekwencyjnego.

ŁĄCZA

- **Ograniczenie dostępnych odbiorców(P. 430)**
- **Wyłączanie funkcji korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców(P. 433)**
- **Wysyłanie faksów do wielu odbiorców jednocześnie (Rosyłanie sekwencyjne)(P. 152)**

Wyłączanie komunikacji z użyciem protokołu HTTP

183W-085

Protokół HTTP jest używany do komunikacji poprzez sieć, np. takiej jak podczas uzyskiwania dostępu do urządzenia za pośrednictwem Zdalnego interfejsu użytkownika. W przypadku korzystania z połączenia USB lub nieużywania protokołu HTTP funkcja HTTP może zostać wyłączona, aby blokować złośliwe ataki z zewnątrz przez nieużywany port HTTP.

WAŻNE

Wyłączenie komunikacji HTTP wyłącza niektóre funkcje sieciowe, takie jak Zdalny interfejs użytkownika czy drukowanie WSD oraz drukowanie za pomocą funkcji Google Cloud Print.

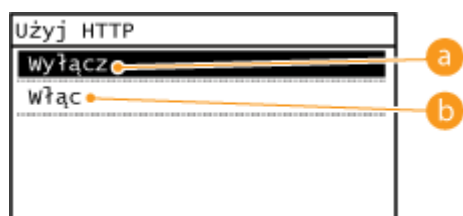
1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij opcję <Ustawienia sieciowe>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

3 Wybierz kolejno opcje <Ustawienia TCP/IP> ► <Użyj HTTP>.

4 Dotknij opcję <Wyłącz>.



a <Wyłącz>

Wyłącza funkcję komunikacji z użyciem protokołu HTTP.

b <Włącz>

Włącza funkcję komunikacji z użyciem protokołu HTTP.

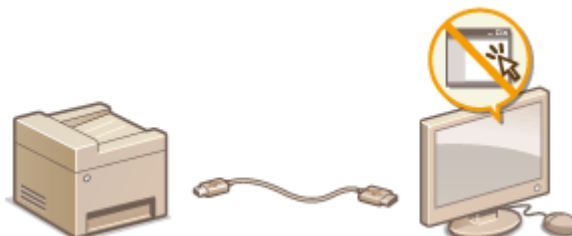
ŁĄCZA

- **Korzystanie ze Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 465)**
- **Zmiana numerów portów (P. 422)**
- **Konfiguracja protokołów drukowania i funkcji protokołu WSD(P. 358)**

Wyłączanie Zdalnego interfejsu użytkownika

183W-086

Zdalny interfejs użytkownika to przydatne narzędzie pozwalające określić ustawienia urządzenia za pomocą przeglądarki internetowej na komputerze. Aby móc korzystać ze Zdalnego interfejsu użytkownika, urządzenie powinno być podłączone do komputera za pośrednictwem sieci. Jeśli nie ma potrzeby korzystania ze Zdalnego interfejsu użytkownika, korzystne może być wyłączenie funkcji Zdalnego interfejsu użytkownika. Zmniejsza się wtedy niebezpieczeństwo niepożądanego nadzoru przez osoby trzecie za pośrednictwem sieci.



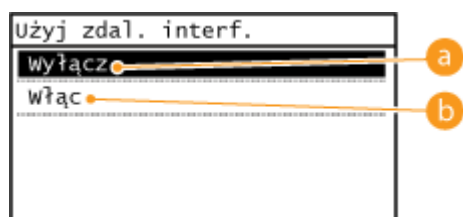
1 Dotknij opcję <Menu> na ekranie <Główny>.

2 Dotknij opcję <Ustawienia zarządzania systemem>.

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu (P. 410)**

3 Wybierz kolejno opcje <Ustawienia zdalnego interfejsu użytkownika> ▶ <Użyj zdalnego interfejsu użytkownika>.

4 Dotknij opcję <Wyłącz>.



a <Wyłącz>

Wyłącza Zdalny interfejs użytkownika.

b <Włącz>

Włącza Zdalny interfejs użytkownika.

ŁĄCZA

- ▶ **Korzystanie ze Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 465)**
- ▶ **Wyłączanie komunikacji z użyciem protokołu HTTP (P. 437)**

Wprowadzenie wydajnych funkcji zabezpieczeń

183W-087

Uprawnieni użytkownicy mogą ponieść nieoczekiwane straty na skutek szkodliwych ataków z zewnątrz np. spoofingu, fałszowania czy przechwytywania danych podczas ich transferu w sieci. Poniższe funkcje zwiększające poziom bezpieczeństwa i poufności są obsługiwane przez urządzenie oraz chronią ważne i wartościowe informacje przed takimi atakami:

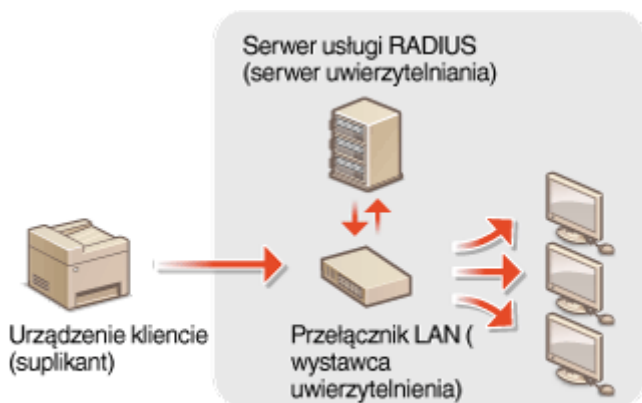
Komunikacja szyfrowana z użyciem protokołu TLS

TLS to protokół szyfrowania danych wysyłanych do sieci, stosowany często do komunikacji za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub aplikacji pocztowej. Protokół TLS zapewnia bezpieczeństwo komunikacji podczas obsługi urządzenia z komputera przy użyciu Zdalnego interfejsu użytkownika. **☛ Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 440)**



Uwierzytelnianie zgodne ze standardem IEEE 802.1X

IEEE 802.1X to standard i mechanizm blokujący nieupoważniony dostęp do sieci dzięki zbiorowemu zarządzaniu informacjami dotyczącymi uwierzytelniania użytkowników. Każde urządzenie, które próbuje nawiązać połączenie z siecią 802.1X, zostaje poddane procesowi uwierzytelniania, aby potwierdzić uprawnienia użytkownika. Informacje uwierzytelniające są wysyłane na serwer RADIUS i tam sprawdzane. Serwer zezwala na nawiązanie komunikacji lub odrzuca próbę w zależności od wyniku procesu uwierzytelniania. Jeśli uwierzytelnianie zostanie zakończone niepowodzeniem, przełącznik sieci LAN (lub punkt dostępowy) blokuje dostęp spoza sieci. Urządzenie można podłączyć do sieci 802.1X jako urządzenie klienckie. **☛ Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X(P. 444)**



ŁĄCZA

☛ Konfiguracja ustawień dla par kluczy i certyfikatów cyfrowych(P. 449)

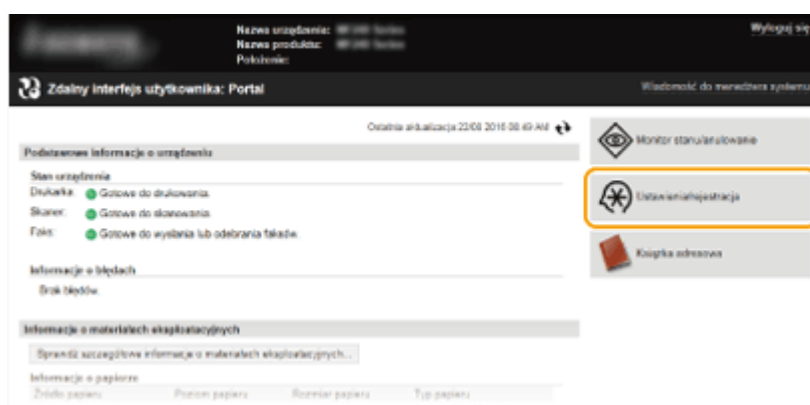
Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika

183W-088

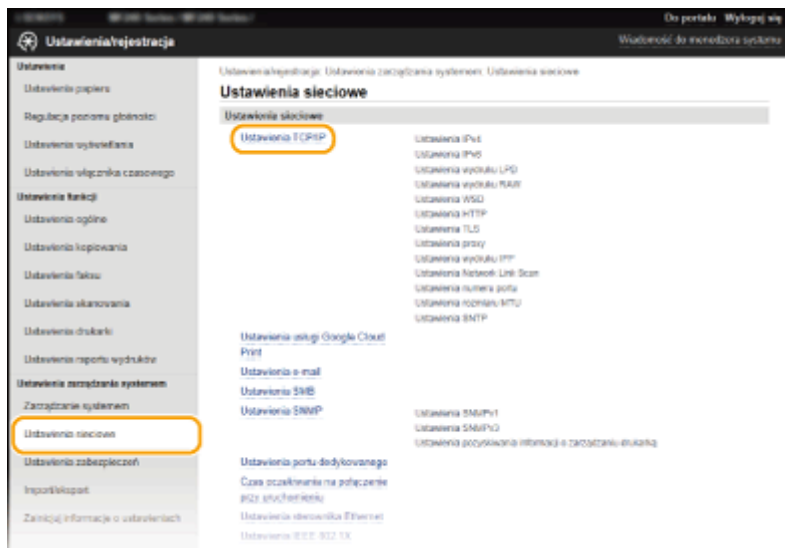
Dostępna jest funkcja szyfrowania komunikacji między urządzeniem a przeglądarką internetową na komputerze za pomocą protokołu TLS. TLS to mechanizm szyfrowania danych wysyłanych lub odbieranych za pośrednictwem sieci. Funkcja szyfrowania TLS musi być włączona, gdy Zdalny interfejs użytkownika jest używany do konfiguracji ustawień uwierzytelniania zgodnego ze standardem IEEE 802.1X (TTLs/PEAP) lub SNMPv3. Aby użyć TLS do Zdalnego interfejsu użytkownika, trzeba zapisać parę kluczy i włączyć funkcję TLS. Przed włączeniem funkcji TLS należy wygenerować lub zainstalować parę kluczy dla protokołu TLS (**►Konfiguracja ustawień dla par kluczy i certyfikatów cyfrowych(P. 449)**).



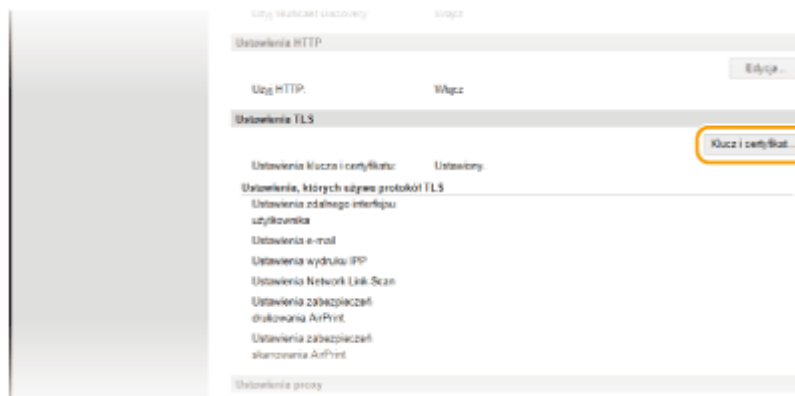
- 1** Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. **►Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2** Kliknij [Ustawienia/rejestracja].



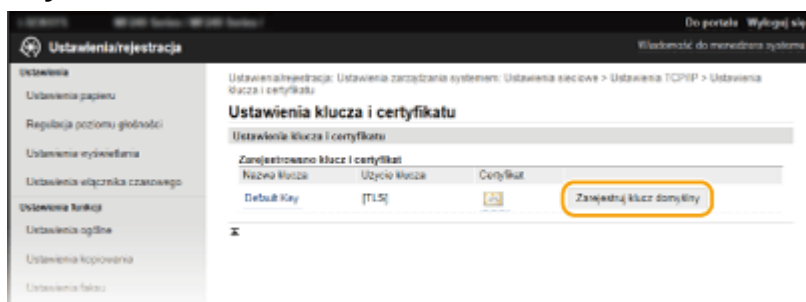
- 3** Kliknij [Ustawienia sieciowe] ► [Ustawienia TCP/IP].



4 Kliknij element [Klucz i certyfikat] znajdujący się w sekcji [Ustawienia TLS].



5 Kliknij opcję [Zarejestruj klucz domyślny] po prawej stronie pary kluczy, której chcesz użyć.



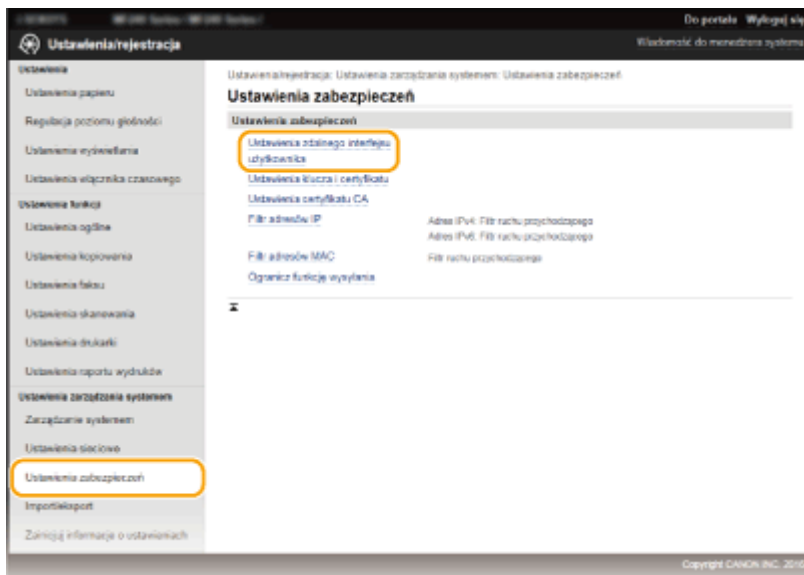
UWAGA:

Wyświetlanie informacji na temat certyfikatu

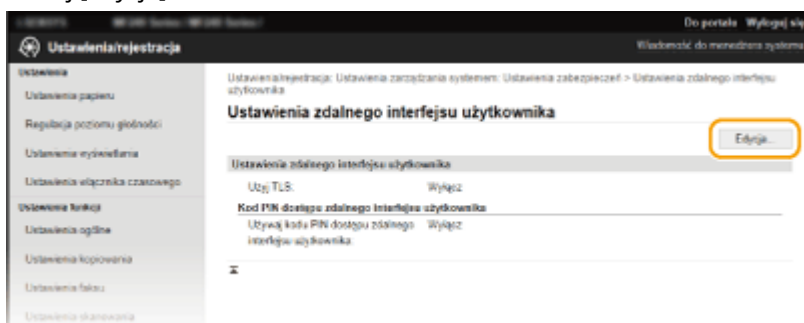
- Certyfikat można zweryfikować lub sprawdzić jego szczegóły, klikając odpowiednie łącze umieszczone pod pozycją [Nazwa klucza] lub ikonę certyfikatu. ▶ **Weryfikowanie par kluczy i certyfikatów cyfrowych (P. 462)**

6 Włącz szyfrowania TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika.

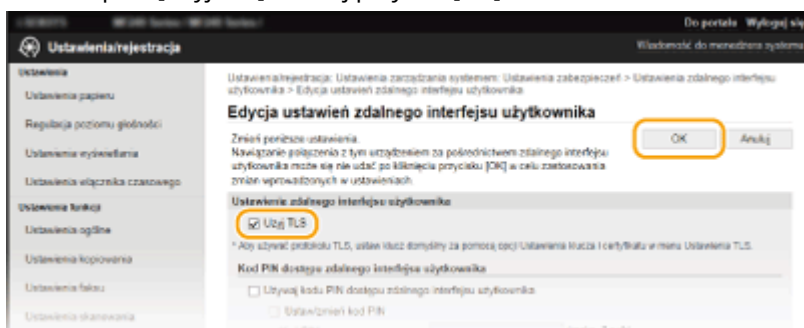
- 1 Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń] ▶ [Ustawienia zdalnego interfejsu użytkownika].



2 Kliknij [Edycja].



3 Zaznacz pole [Użyj TLS] i kliknij przycisk [OK].



UWAGA

Korzystanie z panelu sterowania

- Komunikację szyfrowaną z użyciem protokołu TLS można również włączyć lub wyłączyć z poziomu <Menu> na ekranie <Główny>. ► **Użyj TLS(P. 551)**

Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika przy użyciu protokołu TLS

- Próba uruchomienia Zdalnego interfejsu użytkownika przy włączonym protokole TLS może spowodować wyświetlenie alarmu zabezpieczeń dotyczącego certyfikatu zabezpieczeń. W takim przypadku sprawdź, czy w polu adresu jest wprowadzony prawidłowy adres URL, a następnie kontynuuj, aby wyświetlić ekran Zdalnego interfejsu użytkownika. ► **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**

Włączanie szyfrowania TLS na potrzeby funkcji e-mail (MF249dw / MF247dw)

- Jeśli serwer SMTP i POP3 obsługują TLS, będzie można włączyć TLS do komunikacji z tymi serwerami (► **Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)**). Więcej informacji na temat ustawień

serwera SMTP i POP3 można uzyskać, kontaktując się z dostawcą usług internetowych lub administratorem sieci.

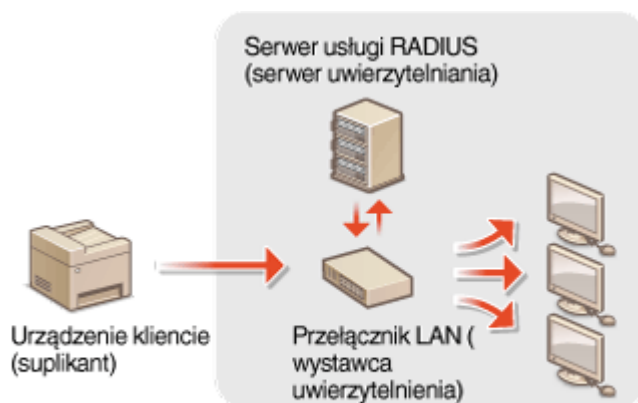
ŁĄCZA

- ▶ **Generowanie par kluczy(P. 451)**
- ▶ **Używanie wygenerowanych przez CA par kluczy i certyfikatów cyfrowych(P. 458)**
- ▶ **Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X(P. 444)**
- ▶ **Monitorowanie i kontrolowanie urządzenia za pomocą protokołu SNMP(P. 399)**

Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X

183W-089

Urządzenie można podłączyć do sieci 802.1X jako urządzenie klienckie. Standardowa sieć 802.1X składa się z serwera RADIUS (serwera uwierzytelniania), przełącznika sieci LAN (wystawcy uwierzytelnienia) oraz urządzeń klienckich z oprogramowaniem uwierzytelniającym (suplikantów). Każde urządzenie, które próbuje nawiązać połączenie z siecią 802.1X, zostaje poddane procesowi uwierzytelnienia, aby potwierdzić uprawnienia użytkownika. Informacje uwierzytelniające są wysyłane na serwer RADIUS i tam sprawdzane. Serwer zezwala na nawiązanie komunikacji lub odrzuca próbę w zależności od wyniku procesu uwierzytelniania. Jeśli uwierzytelnianie zostanie zakończone niepowodzeniem, przełącznik sieci LAN (lub punkt dostępowy) blokuje dostęp spoza sieci.



Wybierz metodę uwierzytelniania z poniższej listy. W razie potrzeby zainstaluj lub zarejestruj parę kluczy lub certyfikat CA, zanim przeprowadzisz konfigurację uwierzytelniania zgodnego ze standardem IEEE 802.1X ([Używanie wygenerowanych przez CA par kluczy i certyfikatów cyfrowych\(P. 458\)](#)).

TLS

Urządzenie i serwer uwierzytelniania uwierzytelniają się wzajemnie, sprawdzając poprawność swoich certyfikatów. Para kluczy wystawiona przez urządzenie certyfikacji (CA) jest wymagana do uwierzytelnienia klienta (podczas uwierzytelniania urządzenia). W przypadku uwierzytelniania serwera oprócz certyfikatu fabrycznie zainstalowanego na urządzeniu można użyć certyfikatu CA zainstalowanego za pośrednictwem Zdalnego interfejsu użytkownika.

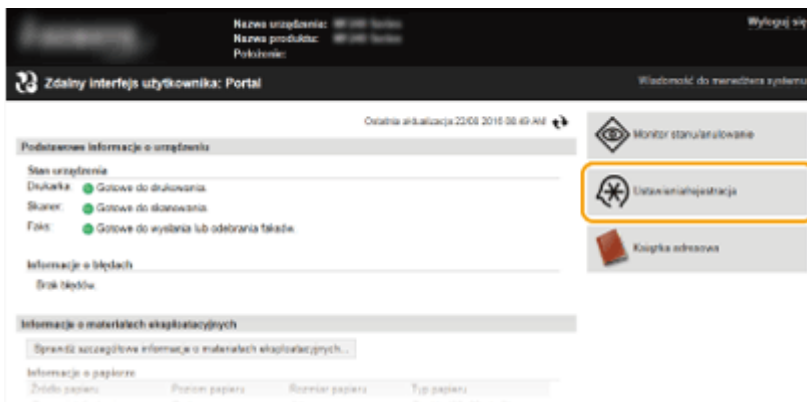
TTLS

W tej metodzie uwierzytelniania korzysta się z nazwy użytkownika i hasła do uwierzytelniania urządzenia klienckiego, jak również certyfikatu CA do uwierzytelniania serwera. Protokół MSCHAPv2 lub PAP można wybrać jako protokół wewnętrzny. Protokołów TTLS i PEAP można używać równolegle. Przed skonfigurowaniem tej metody uwierzytelniania włącz szyfrowanie TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika ([Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika\(P. 440\)](#)).

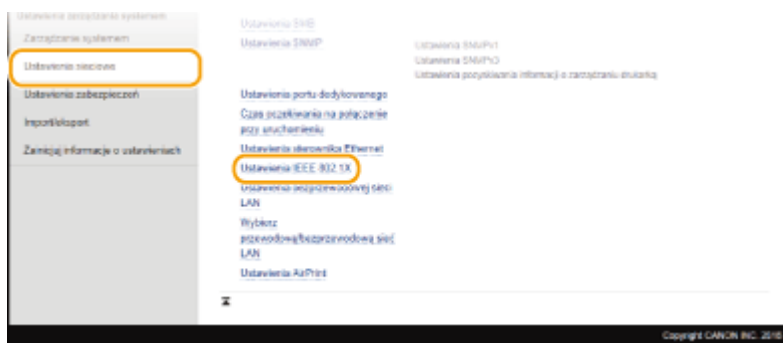
PEAP

Wymagane ustawienia niemal pokrywają się z ustawieniami dla protokołu TTLS. MS-CHAPv2 pełni funkcję protokołu wewnętrznego. Przed skonfigurowaniem tej metody uwierzytelniania włącz szyfrowanie TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika ([Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika\(P. 440\)](#)).

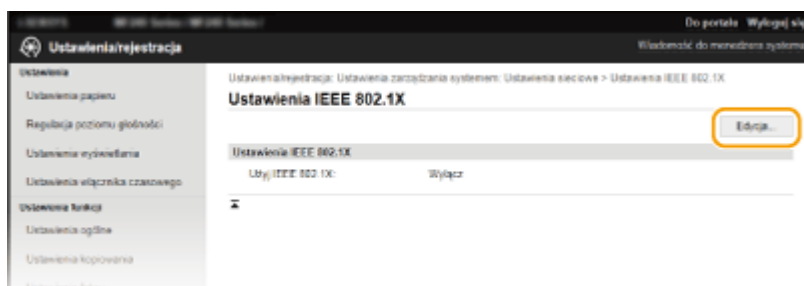
- 1** Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. [U uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika\(P. 466\)](#)
- 2** Kliknij [Ustawienia/rejestracja].



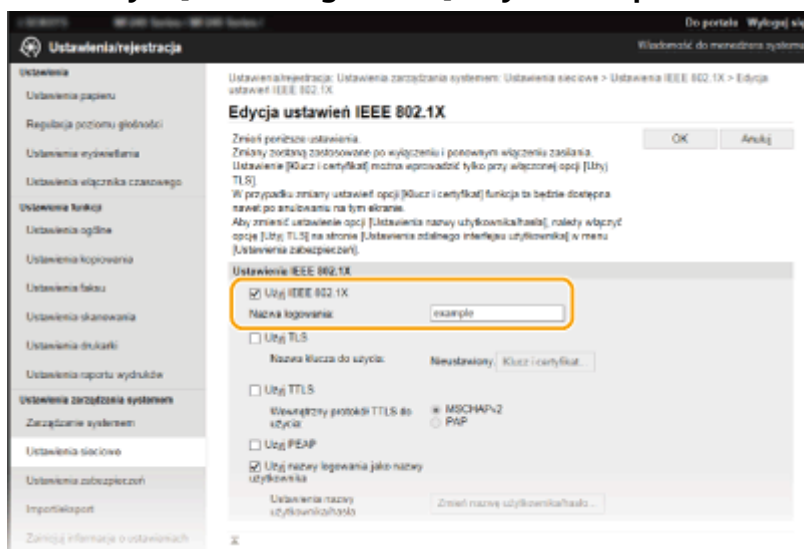
3 Kliknij [Ustawienia sieciowe] ► [Ustawienia IEEE 802.1X].



4 Kliknij [Edycja].



5 Zaznacz pole wyboru [Użyj IEEE 802.1X], wprowadź nazwę logowania w polu tekstowym [Nazwa logowania] i wybierz odpowiednie ustawienia.



[Użyj IEEE 802.1X]

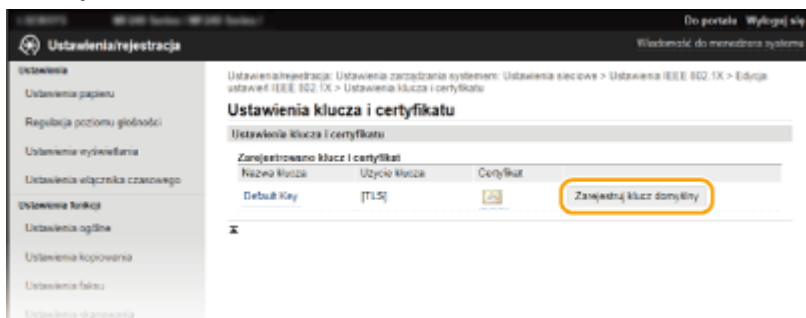
Zaznaczenie tego pola wyboru włącza funkcję uwierzytelniania zgodnego ze standardem IEEE 802.1X.

[Nazwa logowania]

Wprowadź nazwę (tożsamość protokołu EAP) składającą się maksymalnie z 24 znaków alfanumerycznych, która służy do identyfikacji użytkownika.

■ Ustawianie protokołu TLS

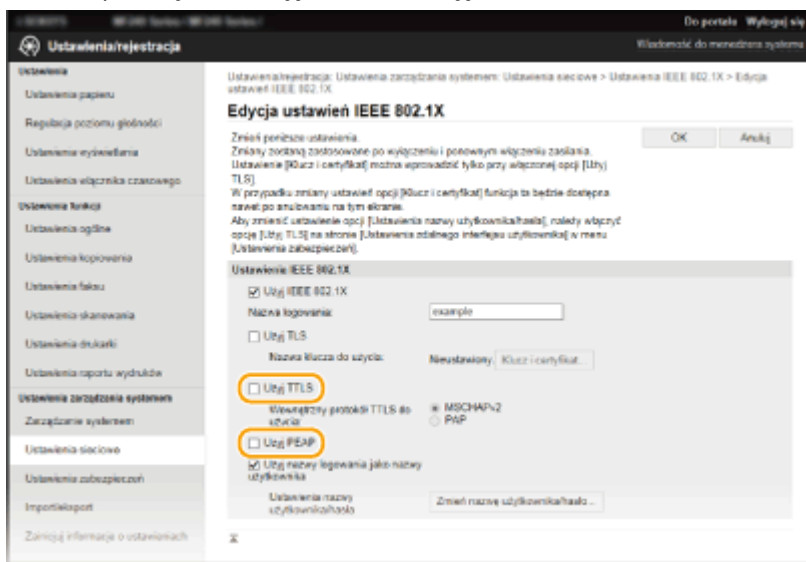
- 1 Zaznacz pole [Użyj TLS] i kliknij przycisk [Klucz i certyfikat].
- 2 Kliknij opcję [Zarejestruj klucz domyślny] po prawej stronie pary kluczy, której chcesz użyć do uwierzytelnienia klienta.

**UWAGA:****Wyświetlanie informacji na temat pary kluczy lub certyfikatu**

- Certyfikat można zweryfikować lub sprawdzić jego szczegóły, klikając odpowiednie łącze umieszczone pod pozycją [Nazwa klucza] lub ikonę certyfikatu. ➤ **Weryfikowanie par kluczy i certyfikatów cyfrowych (P. 462)**

■ Konfiguracja protokołu TTLS/PEAP

- 1 Zaznacz pole wyboru [Użyj TTLS] lub [Użyj PEAP].

**UWAGA:****Wewnętrzny protokół TTLS**

- Dostępne są opcje MSCHAPv2 lub PAP. Aby wybrać opcję PAP, kliknij przycisk radiowy [PAP].

2 Kliknij [Zmień nazwę użytkownika/hasło].

- Aby podać nazwę użytkownika inną niż nazwę logowania, odznacz pole wyboru [Użyj nazwy logowania jako nazwy użytkownika]. Zaznacz to pole wyboru, jeśli chcesz użyć nazwy logowania jako nazwy użytkownika.

3 Wprowadź nazwę użytkownika/hasło i kliknij przycisk [OK].

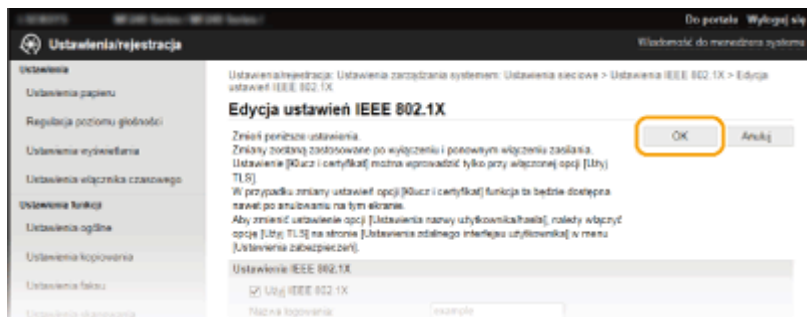
[Nazwa użytkownika]

Należy tu wprowadzić nazwę użytkownika składającą się z maksymalnie 24 znaków alfanumerycznych.

[Zmień hasło]

Aby wprowadzić lub zmienić hasło, należy zaznaczyć to pole wyboru i wprowadzić nowe hasło o długości do 24 znaków alfanumerycznych w polu tekstowym [Hasło] oraz [Potwierdź].

6 Kliknij [OK].



7 Uruchom ponownie urządzenie.

- Wyłącz urządzenie, odczekaj co najmniej 10 sekund, a następnie włącz je ponownie.

UWAGA

Korzystanie z panelu sterowania

- Uwierzytelnianie zgodne ze standardem IEEE 802.1X można również włączyć lub wyłączyć z poziomu <Menu> na ekranie <Główny>. ► **Ustawienia IEEE 802.1X(P. 499)**

ŁĄCZA

- **Konfiguracja ustawień dla par kluczy i certyfikatów cyfrowych(P. 449)**

Konfiguracja ustawień dla par kluczy i certyfikatów cyfrowych

183W-08A

Aby zaszyfrować komunikację ze zdalnym urządzeniem, należy najpierw przesłać oraz odebrać za pośrednictwem niezabezpieczonej sieci klucz szyfrujący. Problem ten rozwiązuje szyfrowanie kluczem publicznym. Szyfrowanie kluczem publicznym zapewnia bezpieczną komunikację przez zabezpieczenie ważnych i cennych danych przed atakami, takimi jak fałszowanie, naruszanie integralności czy przechwytywanie danych podczas ich transferu w sieci.

Para kluczy



Para kluczy składa się z klucza publicznego i tajnego. Oba klucze są wymagane do szyfrowania i odszyfrowywania danych. Danych zaszyfrowanych przy użyciu jednego klucza z pary nie można przywrócić do pierwotnej formy bez użycia drugiego klucza. Dzięki temu szyfrowanie kluczem publicznym zapewnia bezpieczne przesyłanie danych w sieci. Pary kluczy używa się do komunikacji szyfrowanej TLS lub TLS uwierzytelniania zgodnego ze standardem IEEE 802.1X. Maksymalnie dla urządzenia można wygenerować pięć par kluczy (łącznie z parami fabrycznie zainstalowanymi) ([Używanie wygenerowanych przez CA par kluczy i certyfikatów cyfrowych\(P. 458\)](#)). Parę kluczy można wygenerować za pomocą urządzenia ([Generowanie par kluczy\(P. 451\)](#)).

Certyfikat CA



Certyfikaty cyfrowe, takie jak certyfikaty CA, są podobne do innych form identyfikacji np. licencji sterowników. Certyfikat cyfrowy zawiera cyfrowy podpis, który pozwala urządzeniu wykryć wszelkie próby fałszowania czy naruszania integralności danych. Naruszenie certyfikatów cyfrowych z zewnątrz jest więc niesłychanie trudne. Certyfikat cyfrowy z kluczem publicznym urzędu certyfikacji (CA) nazywa się certyfikatem CA. Certyfikaty CA służą do weryfikacji urządzeń, z którymi nawiązana jest komunikacja, i są wykorzystywane w funkcjach takich jak drukowanie za pomocą technologii Google Cloud Print lub uwierzytelnianie zgodne ze standardem IEEE 802.1X. Można zarejestrować maksymalnie 67 certyfikatów CA, w tym 62 fabrycznie zainstalowanych na urządzeniu ([Używanie wygenerowanych przez CA par kluczy i certyfikatów cyfrowych\(P. 458\)](#)).

■ Wymagania dotyczące kluczy i certyfikatów

Certyfikat znajdujący się w parze kluczy generowanej z użyciem urządzenia jest zgodny ze standardem X.509v3. Instalując parę kluczy lub certyfikat CA z komputera, należy dopilnować, aby instalowane elementy spełniały następujące wymagania:

Format	<ul style="list-style-type: none"> Para kluczy: PKCS#12^{*1} Certyfikat CA: X.509v1 lub X.509v3, DER (szyfrowany binarnie), PEM
Rozszerzenie pliku	<ul style="list-style-type: none"> Para kluczy: „.p12” lub „.pfx” Certyfikat CA: „.cer”
Algorytm klucza publicznego (i długość klucza)	RSA (512 bitów, 1024 bity, 2048 bitów lub 4096 bitów)
Algorytm podpisu certyfikatu	SHA1-RSA, SHA256-RSA, SHA384-RSA ^{*2} , SHA512-RSA ^{*2} , MD5-RSA lub MD2-RSA

^{*1} Wymagania dla certyfikatu w parze kluczy są zgodne z certyfikatami CA.

^{*2} Algorytmy SHA384-RSA i SHA512-RSA są dostępne tylko w przypadku, gdy długość klucza RSA wynosi co najmniej 1024 bity.

Zabezpieczenia

Algorytm odcisku palca certyfikatu	SHA1
------------------------------------	------

*1 Wymagania dla certyfikatu w parze kluczy są zgodne z certyfikatami CA.

*2 Algorytmy SHA384-RSA i SHA512-RSA są dostępne tylko w przypadku, gdy długość klucza RSA wynosi co najmniej 1024 bity.

UWAGA

- Urządzenie nie korzysta z listy odwołania certyfikatu (CRL).

Generowanie par kluczy

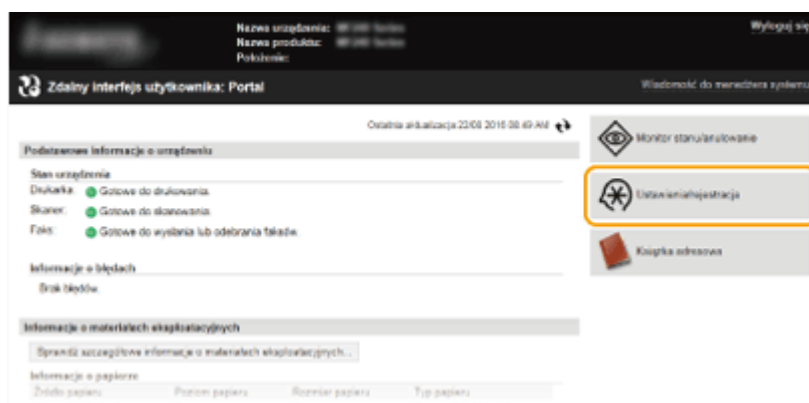
183W-08C

Parę kluczy można wygenerować za pomocą urządzenia, jeśli wymaga tego komunikacja szyfrowana z użyciem protokołu Transport Layer Security (TLS). Z szyfrowania TLS można korzystać podczas udzielania dostępu do urządzenia przez Zdalny interfejs użytkownika. Maksymalnie dla urządzenia można wygenerować pięć par kluczy (łącznie z parami fabrycznie zainstalowanymi). Wraz z parami kluczy wygenerowanymi dla „Komunikacja sieciowa” używane są certyfikaty z podpisem własnym. Wraz z „Klucz i żądanie podpisania certyfikatu” można wysłać wniosek o certyfikat cyfrowy wydany przez urząd certyfikacji dla pary kluczy wygenerowanej przez urządzenie.

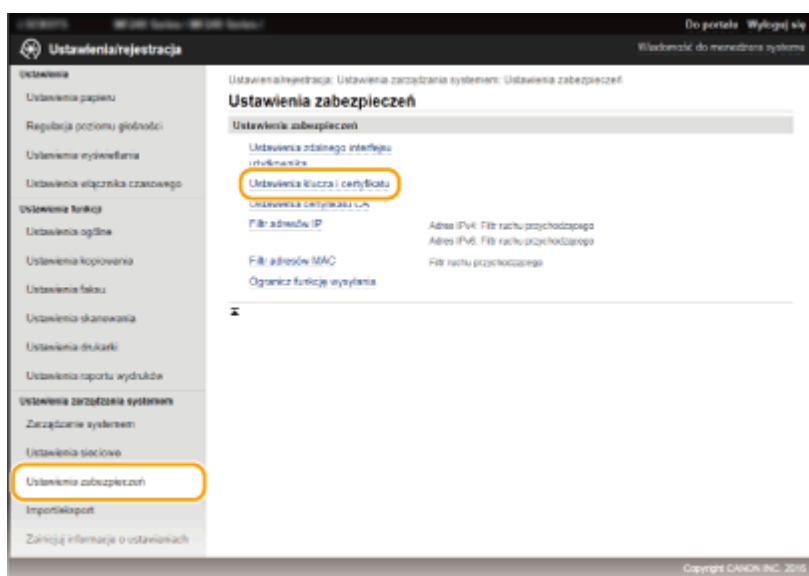
- ▶ Generowanie klucza łączności sieciowej(P. 451)
- ▶ Generowanie klucza i żądania podpisania certyfikatu (CSR)(P. 453)

Generowanie klucza łączności sieciowej

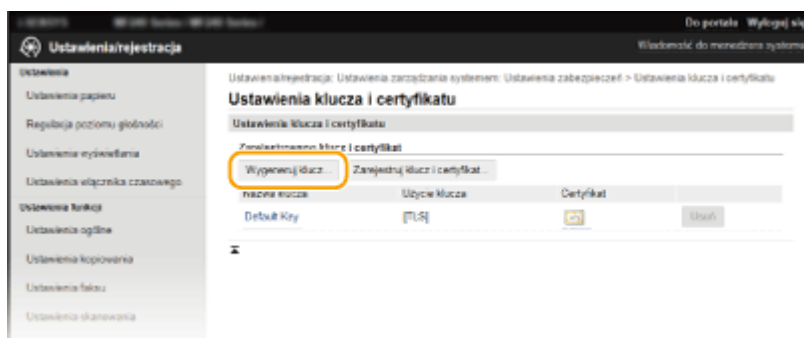
- 1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. ▶ Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)
- 2 Kliknij [Ustawienia/rejestracja].



- 3 Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń] ▶ [Ustawienia klucza i certyfikatu].



4 Kliknij [Wygeneruj klucz].

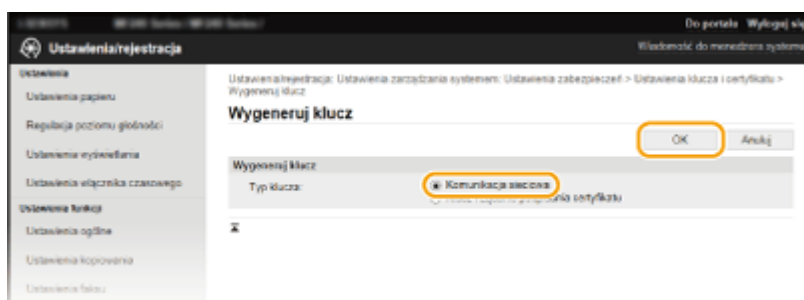


UWAGA:

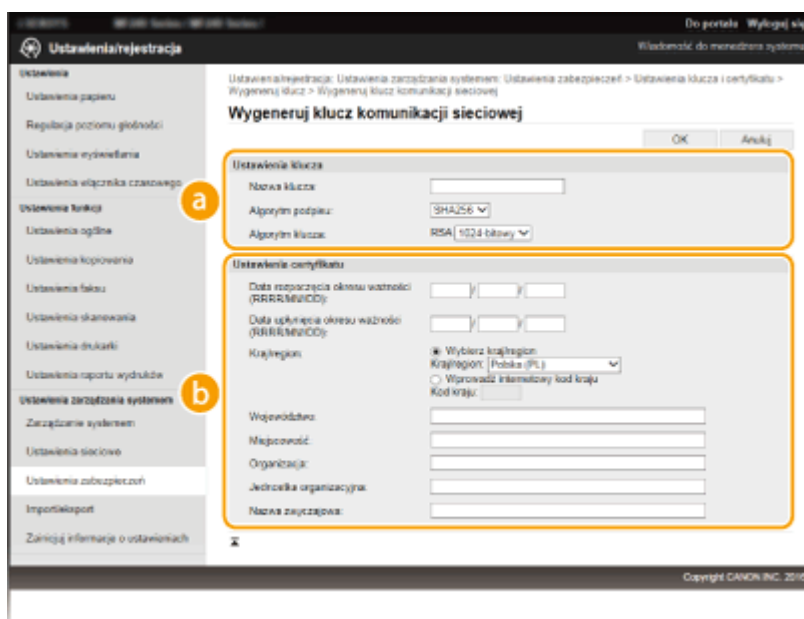
Usuwanie zarejestrowanej pary kluczy

- Kliknij przycisk [Usuń] znajdujący się po prawej stronie pary kluczy, którą chcesz usunąć ► kliknij przycisk [OK].
- Nie można usunąć pary kluczy, która jest obecnie używana do innych celów, np. gdy element „[TLS]” lub „[IEEE 802.1X]” jest wyświetlany w pozycji [Użyj klucza]. W takiej sytuacji należy wyłączyć daną funkcję lub zamienić parę kluczy przed jej usunięciem.

5 Wybierz [Komunikacja sieciowa], a następnie kliknij przycisk [OK].



6 Określ ustawienia klucza i certyfikatu.



a [Ustawienia klucza]

[Nazwa klucza]

Wprowadź nazwę pary kluczy składającą się maksymalnie z 24 znaków alfanumerycznych. Wybierz nazwę, którą z łatwością zidentyfikujesz później na liście.

[Algorytm podpisu]

Wybierz algorytm podpisu z rozwijanej listy.

[Algorytm klucza]

W celu wygenerowania pary kluczy stosuje się algorytm RSA. Długość klucza należy wybrać z listy rozwijanej. Im dłuższy jest klucz, tym wolniej odbywa się komunikacja. Jednocześnie jednak poziom bezpieczeństwa wzrasta.

UWAGA:

- Przy ustawianiu wartości długości klucza nie można wybrać opcji [512-bitowy], jeżeli wybrano opcję [SHA384] lub [SHA512] dla ustawienia [Algorytm podpisu].

b [Ustawienia certyfikatu]**[Data rozpoczęcia okresu ważności (RRRR/MM/DD)]**

Wprowadź datę rozpoczęcia ważności certyfikatu w przedziale od 01/01/2000 do 31.12.2099, w kolejności rok, miesiąc, dzień.

[Data upłynięcia okresu ważności (RRRR/MM/DD)]

Wprowadź datę zakończenia ważności certyfikatu w przedziale od 01/01/2000 do 31.12.2099, w kolejności rok, miesiąc, dzień. Ustawienie daty wcześniejszej niż [Data rozpoczęcia okresu ważności (RRRR/MM/DD)] nie jest możliwe.

[Kraj/region]

Kliknij przycisk radiowy [Wybierz kraj/region] i wybierz kraj/region z rozwijanej listy. Można również kliknąć przycisk radiowy [Wprowadź internetowy kod kraju] i wprowadzić kod kraju, np. „US” dla Stanów Zjednoczonych.

[Województwo]/[Miejscowość]

Wprowadź lokalizację składającą się maksymalnie z 24 znaków alfanumerycznych.

[Organizacja]/[Jednostka organizacyjna]

Wprowadź nazwę organizacji składającą się maksymalnie z 24 znaków alfanumerycznych.

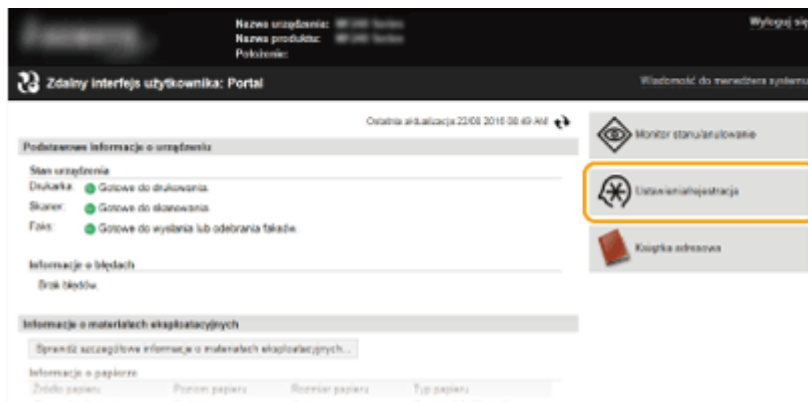
[Nazwa zwyczajowa]

Wprowadź pospolitą nazwę certyfikatu składającą się maksymalnie z 48 znaków alfanumerycznych. „Nazwa zwyczajowa” jest często skrótowo oznaczana jako „CN”.

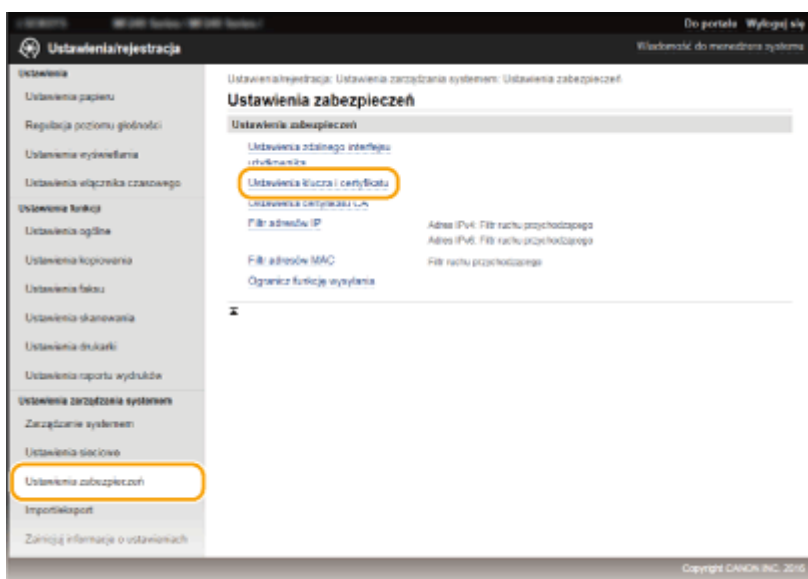
7 Kliknij [OK].

- Generowanie kluczy łączności sieciowej może trwać około 10–15 minut.
- Po zakończeniu generowania klucz zostaje automatycznie zarejestrowany dla urządzenia.

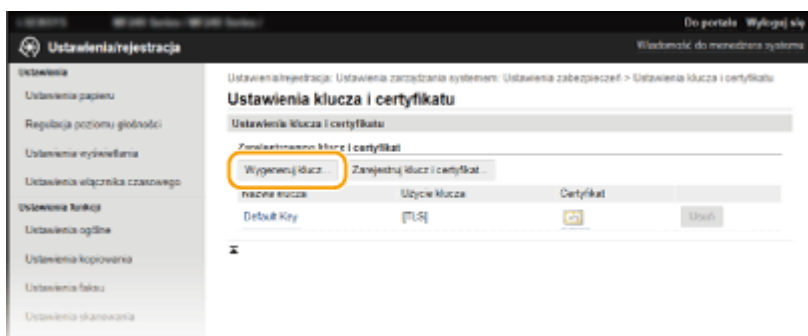
Generowanie klucza i żądania podpisania certyfikatu (CSR)**1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu.****▶ Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)****2 Kliknij [Ustawienia/rejestracja].**



3 Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń] ► [Ustawienia klucza i certyfikatu].



4 Kliknij [Wygeneruj klucz].

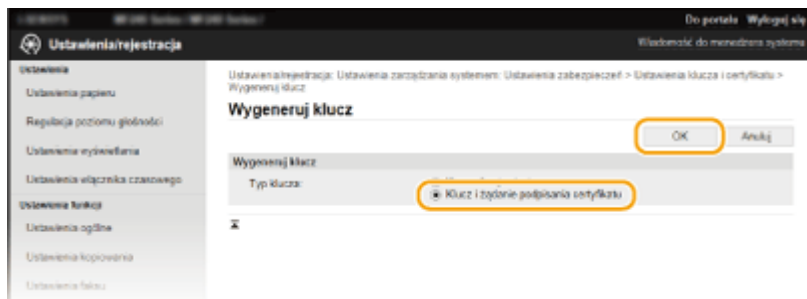


UWAGA:

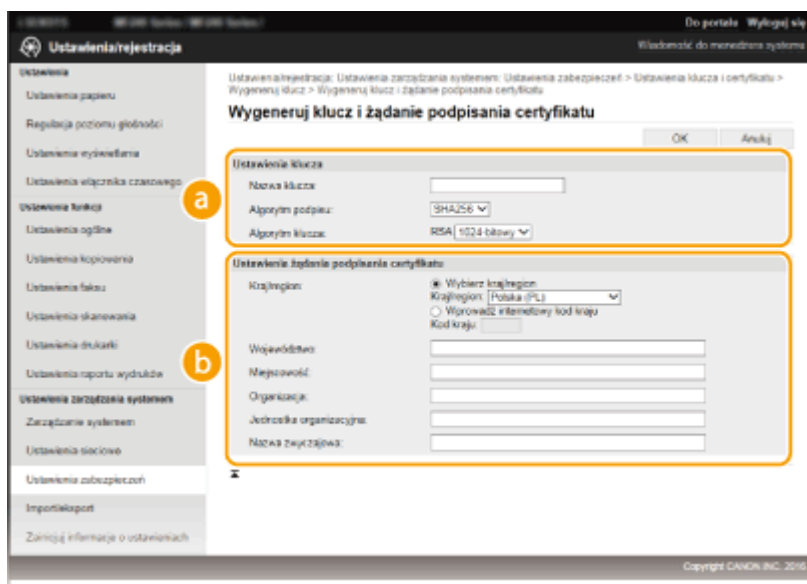
Usuwanie zarejestrowanej pary kluczy

- Kliknij przycisk [Usuń] znajdujący się po prawej stronie pary kluczy, którą chcesz usunąć ► kliknij przycisk [OK].
- Nie można usunąć pary kluczy, która jest obecnie używana do innych celów, np. gdy element „[TLS]” lub „[IEEE 802.1X]” jest wyświetlany w pozycji [Użyj klucza]. W takiej sytuacji należy wyłączyć daną funkcję lub zamienić parę kluczy przed jej usunięciem.

5 Wybierz [Klucz i żądanie podpisania certyfikatu], a następnie kliknij przycisk [OK].



6 Określ ustawienia klucza i certyfikatu.



a [Ustawienia klucza]

[Nazwa klucza]

Wprowadź nazwę pary kluczy składającą się maksymalnie z 24 znaków alfanumerycznych. Wybierz nazwę, którą z łatwością zidentyfikujesz później na liście.

[Algorytm podpisu]

Wybierz algorytm podpisu z rozwijanej listy.

[Algorytm klucza]

W celu wygenerowania pary kluczy stosuje się algorytm RSA. Długość klucza należy wybrać z listy rozwijanej. Im dłuższy jest klucz, tym wolniej odbywa się komunikacja. Jednocześnie jednak poziom bezpieczeństwa wzrasta.

UWAGA:

- Przy ustawianiu wartości długości klucza nie można wybrać opcji [512-bitowy], jeżeli wybrano opcję [SHA384] lub [SHA512] dla ustawienia [Algorytm podpisu].

b [Ustawienia żądania podpisania certyfikatu]

[Kraj/region]

Kliknij przycisk radiowy [Wybierz kraj/region] i wybierz kraj/region z rozwijanej listy. Można również kliknąć przycisk radiowy [Wprowadź internetowy kod kraju] i wprowadzić kod kraju, np. „US” dla Stanów Zjednoczonych.

[Województwo]/[Miejscowość]

Wprowadź lokalizację składającą się maksymalnie z 24 znaków alfanumerycznych.

[Organizacja]/[Jednostka organizacyjna]

Wprowadź nazwę organizacji składającą się maksymalnie z 24 znaków alfanumerycznych.

[Nazwa zwyczajowa]

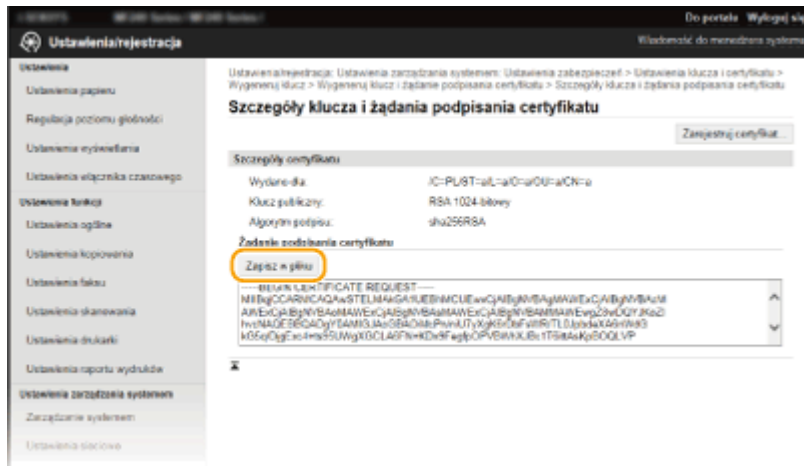
Wprowadź pospolitą nazwę certyfikatu składająca się maksymalnie z 48 znaków alfanumerycznych. „Nazwa zwyczajowa” jest często skrótowo oznaczana jako „CN”.

7 Kliknij [OK].

- Generowanie klucza i żądania podpisania certyfikatu (CSR) może trwać około 10–15 minut.

8 Kliknij [Zapisz w pliku].

- Zostanie wyświetlone okno dialogowe zapisywania pliku. Wybierz, gdzie chcesz zapisać plik i kliknij przycisk [Zapisz].



⇒ Klucz i żądanie podpisania certyfikatu (CSR) są przechowywane na komputerze.

9 Dołącz zapisany plik i wyślij wniosek do urzędu certyfikacji.

■ Rejestrowanie certyfikatu cyfrowego wydanego przez urząd certyfikacji

Z pary kluczy wygenerowanych przez żądanie podpisania certyfikatu (CSR) nie można korzystać do momentu zarejestrowania certyfikatu. Certyfikat cyfrowy wydany przez urząd certyfikacji należy rejestrować, korzystając z poniższej procedury.

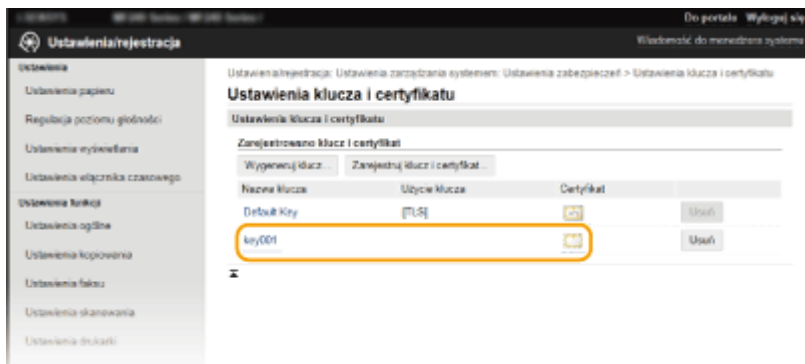
1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika i zaloguj się w trybie administratora.

- ▶ Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 466)

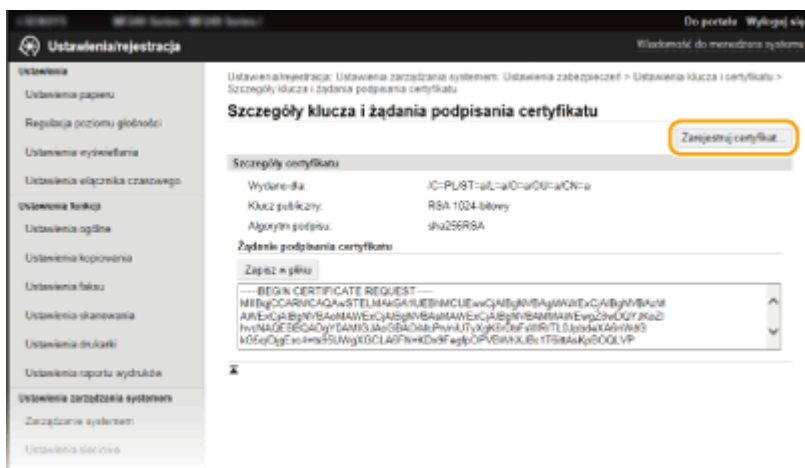
2 Kliknij [Ustawienia/rejestracja].

3 Kliknij [Ustawienia zabezpieczeń] ▶ [Ustawienia klucza i certyfikatu].

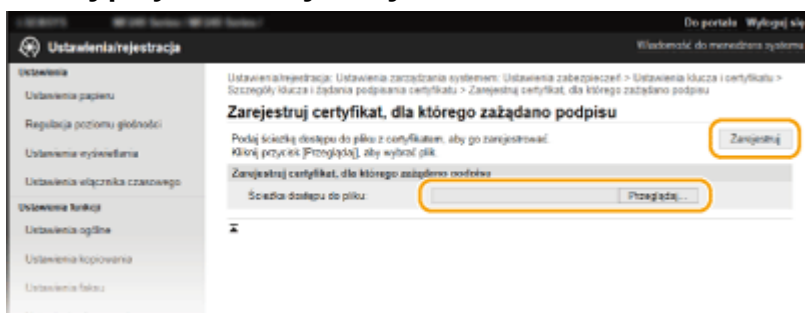
4 Kliknij [Nazwa klucza] lub [Certyfikat], aby zarejestrować certyfikat.



5 Kliknij [Zarejestruj certyfikat].



6 Kliknij przycisk [Przeglądaj], wybierz plik żądania podpisania certyfikatu, a następnie kliknij przycisk [Zarejestruj].



ŁĄCZA

- ▶ Używanie wygenerowanych przez CA par kluczy i certyfikatów cyfrowych (P. 458)
- ▶ Weryfikowanie par kluczy i certyfikatów cyfrowych (P. 462)
- ▶ Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 440)

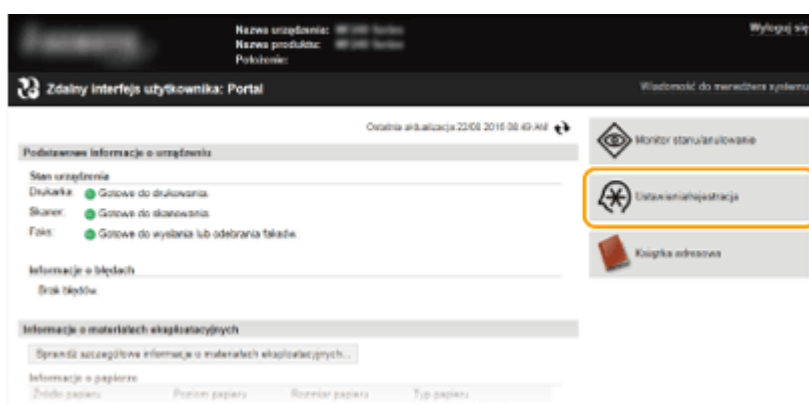
Używanie wygenerowanych przez CA par kluczy i certyfikatów cyfrowych

183W-08E

Pary kluczy i certyfikaty cyfrowe do użytku z urządzeniem można uzyskać od urzędu certyfikacji (CA). Pliki te można przechowywać i zarejestrować je później za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika. Należy dopilnować, aby para kluczy i certyfikat były zgodne z wymaganiami urządzenia (**Wymagania dotyczące kluczy i certyfikatów(P. 449)**). Można zarejestrować maksymalnie pięć par kluczy (łącznie z fabrycznie zainstalowanymi parami kluczy) i do 67 certyfikatów CA (łącznie z fabrycznie zainstalowanymi 62 certyfikatami).

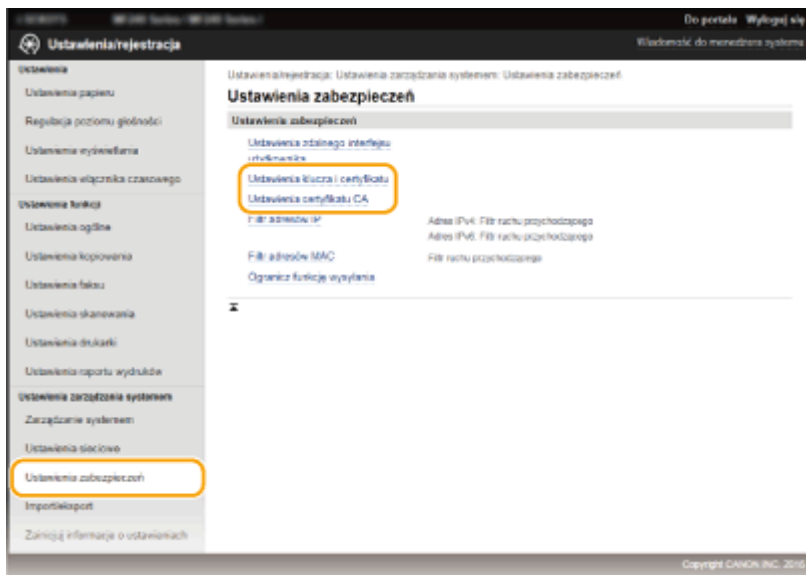


- 1** Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. **U** uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)
- 2** Kliknij [Ustawienia/rejestracja].

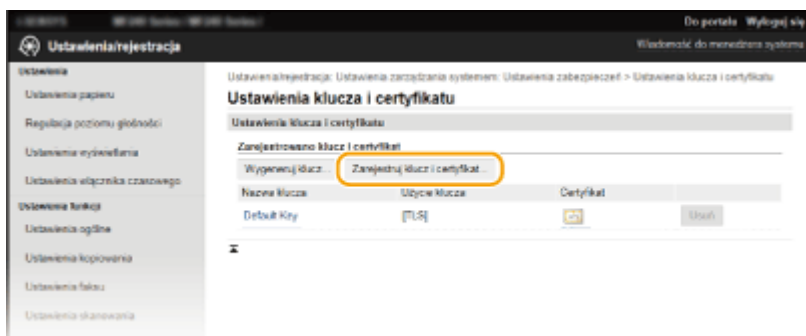


- 3** Kliknij kolejno [Ustawienia zabezpieczeń] ► [Ustawienia klucza i certyfikatu] lub [Ustawienia certyfikatu CA].

- Kliknij [Ustawienia klucza i certyfikatu], aby zainstalować parę kluczy lub [Ustawienia certyfikatu CA], aby zainstalować certyfikat CA.



4 Kliknij pozycję [Zarejestruj klucz i certyfikat] lub [Zarejestruj certyfikat CA].



UWAGA:

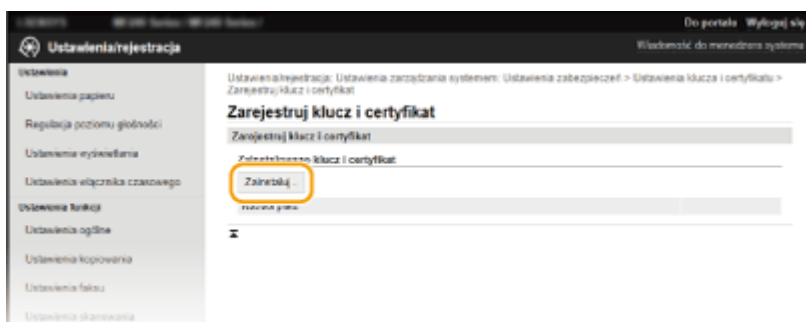
Usuwanie zarejestrowanej pary kluczy lub certyfikatu CA

- Kliknij przycisk [Usuń] umieszczony po prawej stronie pary kluczy lub certyfikatu CA, które chcesz usunąć ► kliknij przycisk [OK]. Nie można usunąć fabrycznie zainstalowanych certyfikatów CA.
- Nie można usunąć pary kluczy, która jest obecnie używana do innych celów, np. gdy element „[TLS]” lub „[IEEE 802.1X]” jest wyświetlany w pozycji [Użyj klucza]. W takiej sytuacji należy wyłączyć daną funkcję lub zamienić parę kluczy przed jej usunięciem. Nie można usunąć fabrycznie zainstalowanych certyfikatów CA.

Odblokowywanie i blokowanie fabrycznie zainstalowanych certyfikatów CA

- Kliknij przycisk [Wyłącz] umieszczony po prawej stronie fabrycznie zainstalowanego certyfikatu CA, który chcesz zablokować. Aby odblokować certyfikat, kliknij przycisk [Włącz] umieszczony po prawej stronie danego certyfikatu.

5 Kliknij [Zainstaluj].

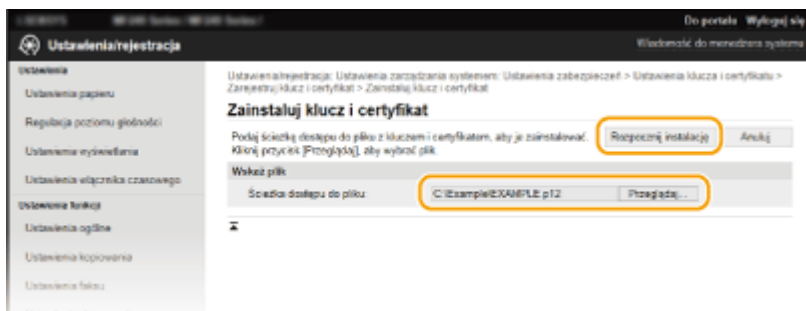


UWAGA:

Usuwanie pary kluczy lub pliku certyfikatu CA

- Kliknij przycisk [Usuń] znajdujący się po prawej stronie pliku, który chcesz usunąć ► kliknij przycisk [OK].

6 Kliknij przycisk [Przełączaj], wybierz plik, który chcesz zainstalować i kliknij opcję [Rozpocznij instalację].

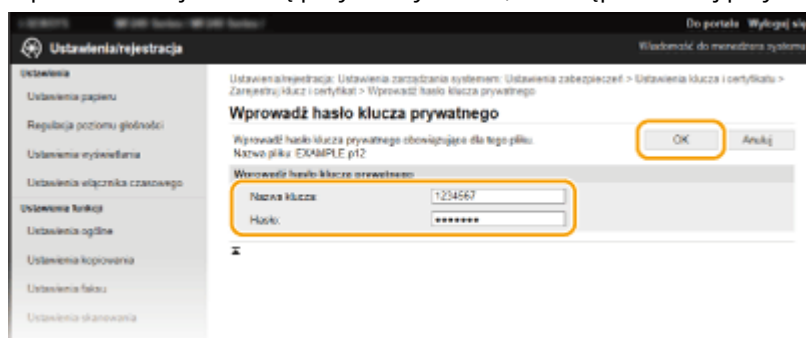


► Na urządzeniu zainstalowano parę kluczy lub certyfikat CA.

7 Zarejestruj parę kluczy lub certyfikat CA.

■ Rejestrowanie pary kluczy

- 1 Kliknij opcję [Zarejestruj] po prawej stronie pary kluczy, którą chcesz zarejestrować.
- 2 Wprowadź kolejno nazwę pary kluczy i hasło, a następnie kliknij przycisk [OK].



[Nazwa klucza]

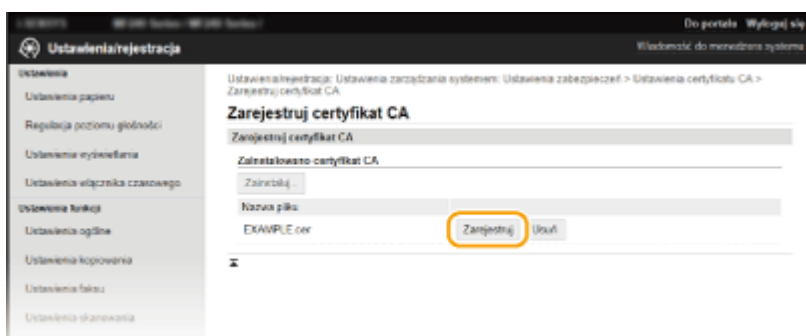
Należy tu wprowadzić wartość pary kluczy do rejestracji składającą się z maksymalnie 24 znaków alfanumerycznych.

[Hasło]

Należy tu wprowadzić hasło klucza prywatnego do pliku wybranego do rejestracji, składające się z maksymalnie 24 znaków alfanumerycznych.

■ Rejestrowanie certyfikatu CA

Kliknij opcję [Zarejestruj] po prawej stronie certyfikatu CA, który chcesz zarejestrować.



ŁĄCZA

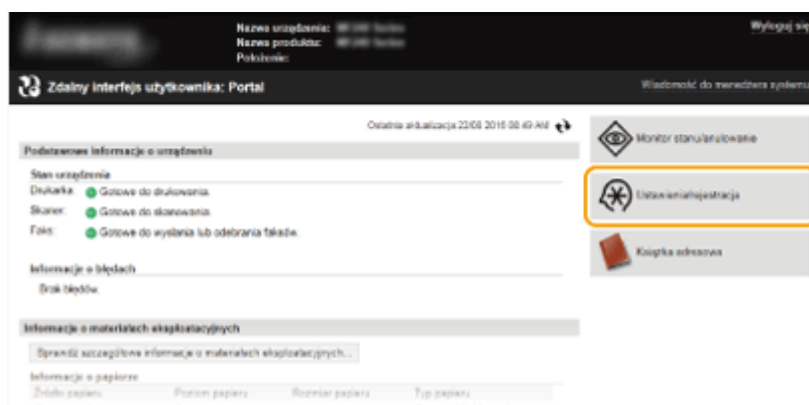
- ▶ **Generowanie par kluczy(P. 451)**
- ▶ **Weryfikowanie par kluczy i certyfikatów cyfrowych(P. 462)**
- ▶ **Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 440)**
- ▶ **Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X(P. 444)**

Weryfikowanie par kluczy i certyfikatów cyfrowych

183W-08F

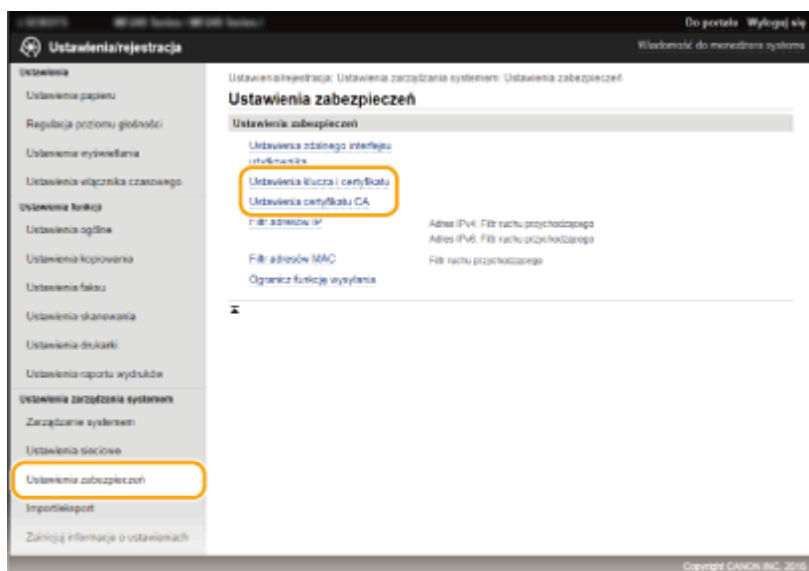
Po zakończeniu rejestracji par kluczy i certyfikatów CA można wyświetlić szczegółowe informacje lub zweryfikować je pod kątem ważności i podpisu.

- 1 **Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu.** ▶ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2 **Kliknij [Ustawienia/rejestracja].**

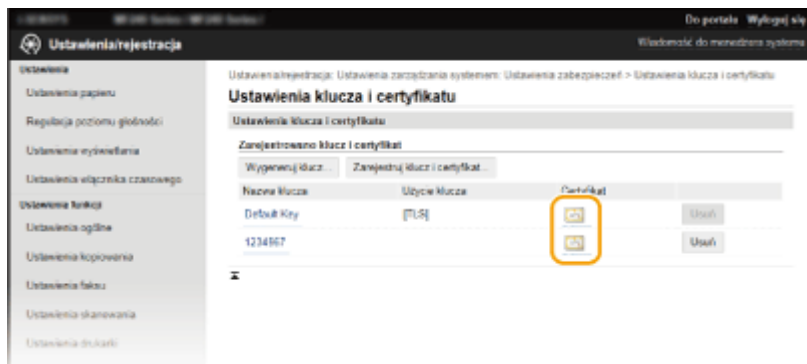


- 3 **Kliknij kolejno [Ustawienia zabezpieczeń] ▶ [Ustawienia klucza i certyfikatu] lub [Ustawienia certyfikatu CA].**

- Kliknij [Ustawienia klucza i certyfikatu], aby zweryfikować parę kluczy lub [Ustawienia certyfikatu CA], aby zweryfikować certyfikat CA.

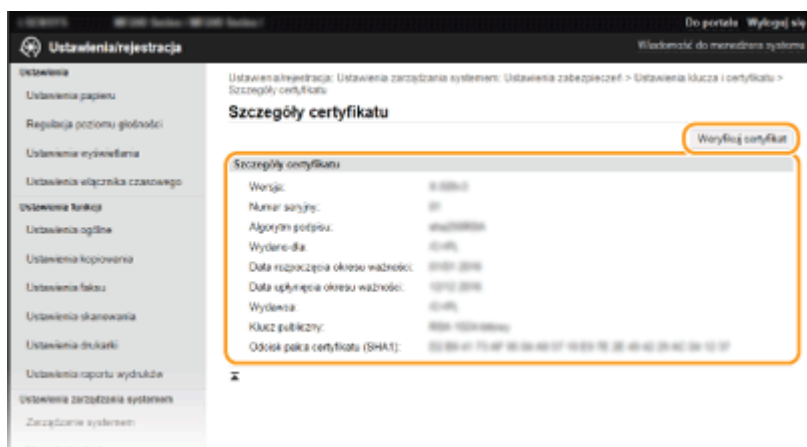


- 4 **Kliknij ikonę odpowiadającą parze kluczy lub certyfikatowi, dla którego chcesz przeprowadzić weryfikację.**

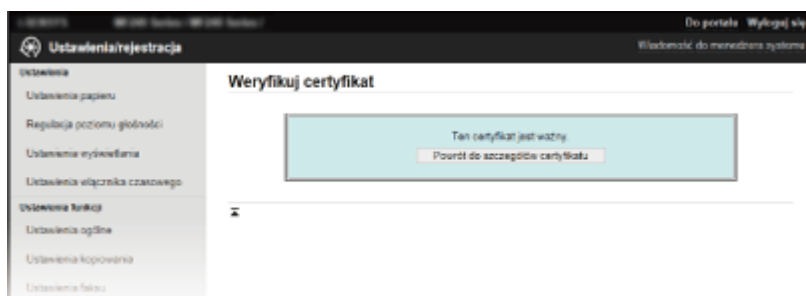


⇒ Na tym ekranie można przeglądać szczegóły dotyczące certyfikatu.

5 Sprawdź szczegóły certyfikatu, a następnie kliknij przycisk [Weryfikuj certyfikat].



⇒ Wyniki weryfikacji certyfikatu są wyświetlane w sposób przedstawiony poniżej.



ŁĄCZA

- ▶ Generowanie par kluczy (P. 451)
- ▶ Używanie wygenerowanych przez CA par kluczy i certyfikatów cyfrowych (P. 458)

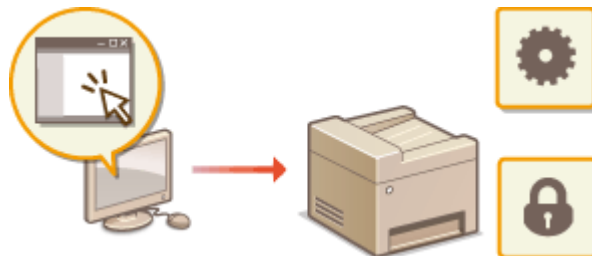
Korzystanie ze Zdalnego interfejsu użytkownika

Korzystanie ze Zdalnego interfejsu użytkownika	465
Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika	466
Ekran y zdalnego interfejsu użytkownika	468
Zarządzanie dokumentami i sprawdzanie stanu urządzenia	472
Konfiguracja opcji menu ze Zdalnego interfejsu użytkownika	477
Zapisywanie/Ładowanie książki adresowej za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika	479
Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika	483

Korzystanie ze Zdalnego interfejsu użytkownika

183W-08H

Istnieje możliwość sprawdzenia kolejki drukowania lub stanu urządzenia poprzez zdalną obsługę urządzenia z poziomu przeglądarki internetowej. Istnieje również możliwość przeprowadzenia ustawień takich jak rejestracja książki adresowej. Dzięki temu zadania związane z zarządzaniem systemem można łatwo wykonać, nie wstając od biurka.



Funkcje Zdalnego interfejsu użytkownika

- ▶ Zarządzanie dokumentami i sprawdzanie stanu urządzenia(P. 472)
- ▶ Konfiguracja opcji menu ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 477)
- ▶ Zapisywanie/Ładowanie książki adresowej za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 479)
- ▶ Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)

Podstawowe informacje o Zdalnym interfejsie użytkownika

- ▶ Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)
- ▶ Ekran y zdalnego interfejsu użytkownika(P. 468)

Wymagania systemowe

Do korzystania ze Zdalnego interfejsu użytkownika wymagane są następujące środowiska systemowe. Dodatkowo należy włączyć w przeglądarce obsługę plików cookie.

Windows

- Windows Vista/7/8/10
- Microsoft Internet Explorer 7.0 lub nowszy

Mac OS

- Mac OS 10.6 lub nowszy (z wyjątkiem Classic environment)
- Safari 3.2.1 lub nowsza

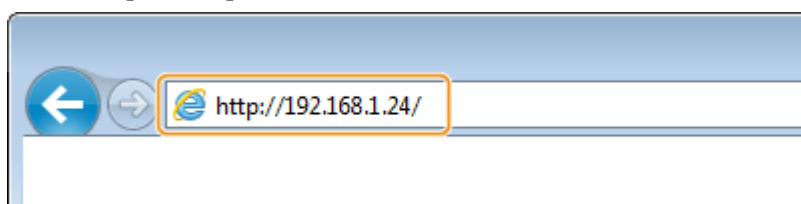
Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika

183W-08J

Do zdalnej obsługi niezbędne jest wpisanie adresu IP urządzenia w przeglądarce internetowej i uruchomienie Zdalnego interfejsu użytkownika. W pierwszej kolejności należy sprawdzić, czy został ustawiony adres IP urządzenia (**Wyświetlanie ustawień sieciowych(P. 354)**). W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z administratorem sieci.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 Wprowadź adres „http://(adres IP urządzenia)” w polu adresu przeglądarki i naciśnij klawisz [ENTER].



- Jeśli chcesz użyć adresu IPv6, zamknij go w nawiasach (przykład: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

UWAGA:

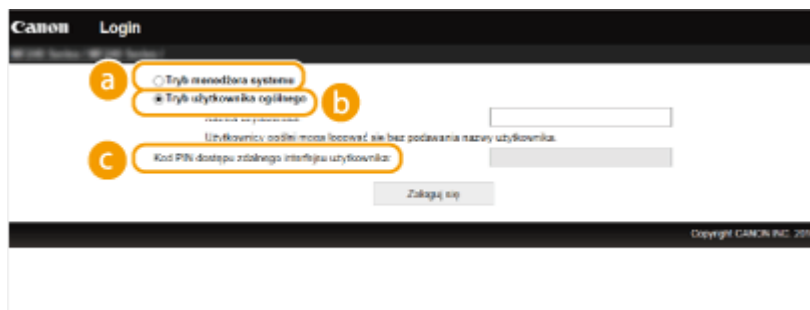
Jeżeli zostanie wyświetlony alarm zabezpieczeń

- Alarm zabezpieczeń może zostać wyświetlony, gdy łączność z urządzeniem firmy Apple jest szyfrowana (**Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 440)**). Jeżeli ustawienia certyfikatu oraz ustawienia TLS nie zawierają błędów, można kontynuować przeglądanie witryny.
- Jeżeli komunikacja ze Zdalnym interfejsem użytkownika jest szyfrowana, może zostać wyświetlony alert zabezpieczeń (**Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 440)**). Jeżeli ustawienia certyfikatu oraz ustawienia TLS nie zawierają błędów, można kontynuować przeglądanie witryny.

3 Zaloguj się w interfejsie Zdalny interfejs użytkownika.

■ Gdy kod PIN menadżera systemu nie został skonfigurowany

Wybierz opcję [Tryb menadżera systemu] lub [Tryb użytkownika ogólnego].



a [Tryb menadżera systemu]

Pozwala wykonywać wszystkie operacje i konfigurować wszystkie ustawienia w Zdalnym interfejsie użytkownika. Wprowadź odpowiedni kod PIN w polu [PIN menadżera systemu] (**Ustawianie kodu PIN menadżera systemu(P. 410)**). Jeżeli [PIN menadżera systemu] nie został skonfigurowany, nie musisz nic wpisywać.

b [Tryb użytkownika ogólnego]

Można sprawdzić status dokumentów lub urządzenia, a także zmienić niektóre ustawienia. Jeśli chcesz usunąć drukowane dokumenty, wprowadź nazwę użytkownika dokumentów w polu [Nazwa użytkownika]. Nazwa użytkownika jest automatycznie ustawiana w celu drukowania dokumentów w oparciu o informacje takie, jak nazwa komputera czy nazwa logowania na komputerze.

C [Kod PIN dostępu zdalnego interfejsu użytkownika]

Jeśli ustawiono opcję [Kod PIN dostępu zdalnego interfejsu użytkownika] wprowadź kod PIN. **▶ Ustawiania kodu PIN Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 412)**

■ Gdy kod PIN menadżera systemu został skonfigurowany

Podaj zapisany [PIN menadżera systemu]. **▶ Ustawianie kodu PIN menadżera systemu(P. 410)**

4 Kliknij ikonę [Zaloguj się].

- Zostanie wyświetlona strona portalu (strona główna). **▶ Ekran zdalnego interfejsu użytkownika(P. 468)**



Ekrany zdalnego interfejsu użytkownika

183W-08K

W tej części opisano typowe ekrany Zdalnego interfejsu użytkownika.

- ▶ Strona portalu (strona główna)(P. 468)
- ▶ Strona [Monitor stanu/anulowanie](P. 469)
- ▶ [Ustawienia/rejestracja] Strona(P. 470)
- ▶ Strona [Książka adresowa](P. 471)

Strona portalu (strona główna)



1 [Wyloguj się]

Wylogowanie ze Zdalnego interfejsu użytkownika. Zostanie wyświetlona strona logowania.

2 [Wiadomość do menedżera systemu]

Wyświetla okno do utworzenia adresu e-mail dla menedżera systemu określonego w [Informacje o menedżerze systemu] podlegającego pod [Zarządzanie systemem].

3 Ikona odświeżania

Odświeża stronę wyświetlaną w danym momencie.

4 Podstawowe informacje o urządzeniu

Wyświetla bieżący stan urządzenia i informacje o błędach. W przypadku wystąpienia błędu wyświetlana jest strona Informacje o błędzie.

5 Informacje o materiałach eksploatacyjnych

Wyświetla informacje na temat papieru i pozostałej ilości toneru.

Kliknij przycisk [Sprawdź szczegółowe informacje o materiałach eksploatacyjnych], aby wyświetlić ekran sprawdzania stanu materiałów eksploatacyjnych. ▶ **Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych(P. 474)**

6 Łącze pomocy

Wyświetla łącze pomocy określone w części [Informacje o urządzeniu] w sekcji [Zarządzanie systemem].

7 [Monitor stanu/anulowanie]

Wyświetla stan aktualnie drukowanych dokumentów, historię wydruku, kopiowania oraz wysyłania, a także otrzymane dokumenty. Umożliwia także sprawdzenie stanu urządzenia.

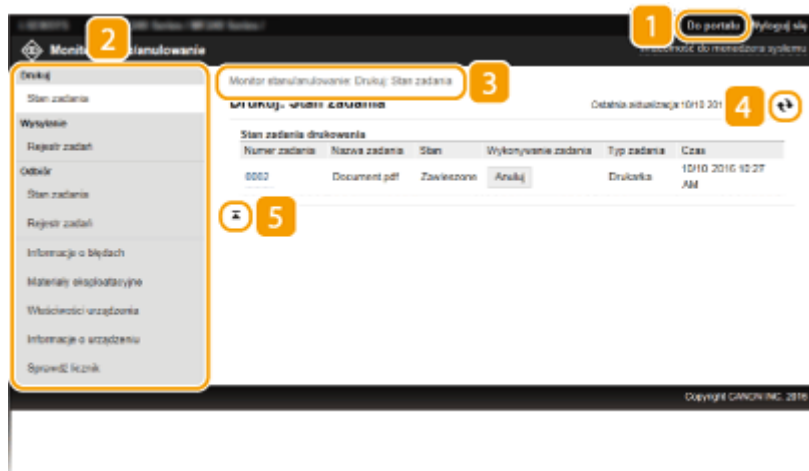
8 [Ustawienia/rejestracja]

Wyświetla stronę [Ustawienia/rejestracja]. Po zalogowaniu się w trybie menedżera systemu można zmienić elementy ustawień i zapisać lub załadować zarejestrowane dane. ▶ **Konfiguracja opcji menu ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 477)**

9 [Książka adresowa]

Wyświetla odbiorców zapisanych w książce adresowej. Rejestracja lub edycja zawartości książki adresowej jest możliwa po zalogowaniu się w trybie menedżera systemu. ▶ **Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**

Strona [Monitor stanu/anulowanie]



1 [Do portalu]

Powrót do strony portalu (strony głównej).

2 Menu

Po kliknięciu danego elementu zawartość zostaje wyświetlona na właściwej stronie. ▶ **Zarządzanie dokumentami i sprawdzanie stanu urządzenia(P. 472)**

3 Nawigacja krok po kroku

Wyświetla ciąg stron, które należy otworzyć, aby wyświetlić aktualną stronę. Można sprawdzić, która strona jest aktualnie wyświetlana.

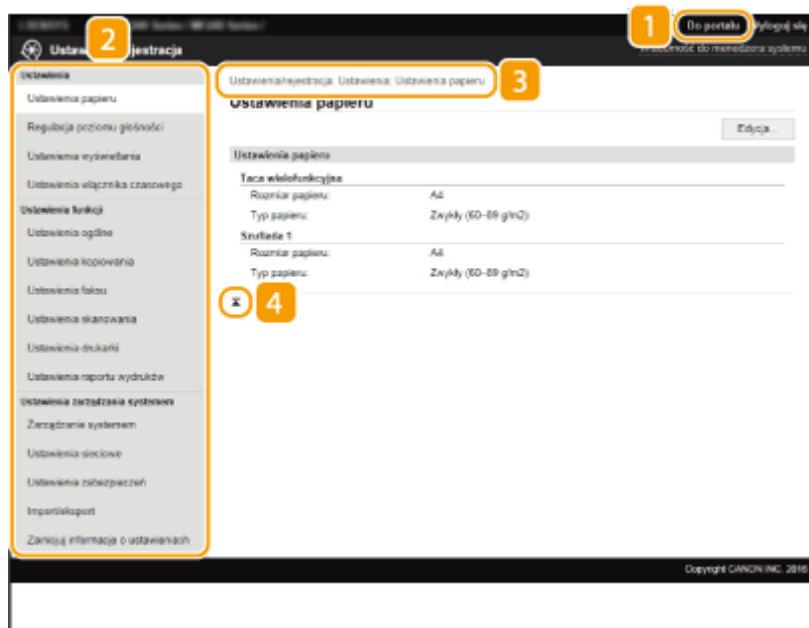
4 Ikona odświeżania

Odświeża stronę wyświetlaną w danym momencie.

5 Ikona Do góry

Powoduje przewinięcie zawartości okna do góry strony, jeśli jest przewinięta do dołu.

[Ustawienia/rejestracja] Strona



1 [Do portalu]

Powrót do strony portalu (strony głównej).

2 Menu

Po kliknięciu danego elementu zawartość zostaje wyświetlona na właściwej stronie. ► **Konfiguracja opcji menu ze Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 477)**

3 Nawigacja krok po kroku

Wyświetla ciąg stron, które należy otworzyć, aby wyświetlić aktualną stronę. Można sprawdzić, która strona jest aktualnie wyświetlana.

4 Ikona Do góry

Powoduje przewinięcie zawartości okna do góry strony, jeśli jest przewinięta do dołu.

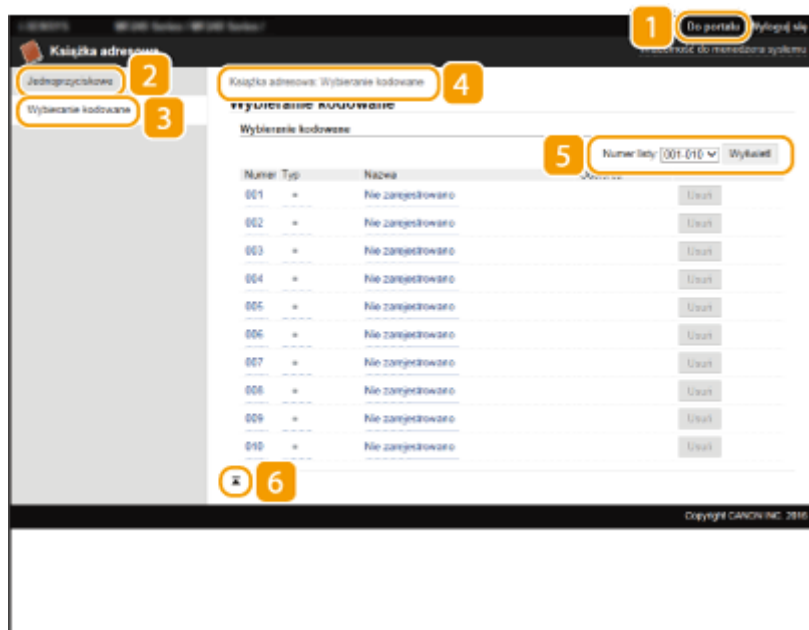
UWAGA

Ust. zarządzania systemem

- Ustawienia [Ustawienia zarządzania systemem] można zmieniać tylko po zalogowaniu w trybie menedżera systemu.

- Po zalogowaniu w trybie zwykłego użytkownika będzie wyświetlana tylko strona [Zarządzanie systemem].

Strona [Książka adresowa]



1 [Do portalu]

Wyświetla stronę portalu (stronę główną).

2 [Jednoprzyciskowe]

Wyświetla listę przycisków wybierania Jednoprzyciskowe. ▶ **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**

3 [Wybieranie kodowane]

Wyświetla listę numerów wybierania kodowego. ▶ **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**

4 Nawigacja krok po kroku

Wyświetla ciąg stron, które należy otworzyć, aby wyświetlić aktualną stronę. Można sprawdzić, która strona jest aktualnie wyświetlana.

5 Numer listy

Określa zakres numerów wybierania kodowego wyświetlanych na stronie.

6 Ikona Do góry

Powoduje przewinięcie zawartości okna do góry strony, jeśli jest przewinięta do dołu.

UWAGA

Rejestrowanie/Edycja w książce adresowej

Rejestracja lub edycja zawartości książki adresowej jest również możliwa po zalogowaniu się w trybie menedżera systemu.

Zarządzanie dokumentami i sprawdzanie stanu urządzenia

183W-08L

- ▶ Sprawdzenie bieżącego stanu drukowanych dokumentów(P. 472)
- ▶ Sprawdzenie statusu odebranych faksów(P. 473)
- ▶ Sprawdzenie historii dokumentów(P. 473)
- ▶ Sprawdzenie informacji o błędzie(P. 474)
- ▶ Sprawdzenie stanu materiałów eksploatacyjnych(P. 474)
- ▶ Sprawdzenie maksymalnej prędkości druku(P. 475)
- ▶ Sprawdzenie informacji o menedżerze systemu(P. 475)
- ▶ Sprawdzenie łącznego licznika wydruków(P. 476)

UWAGA

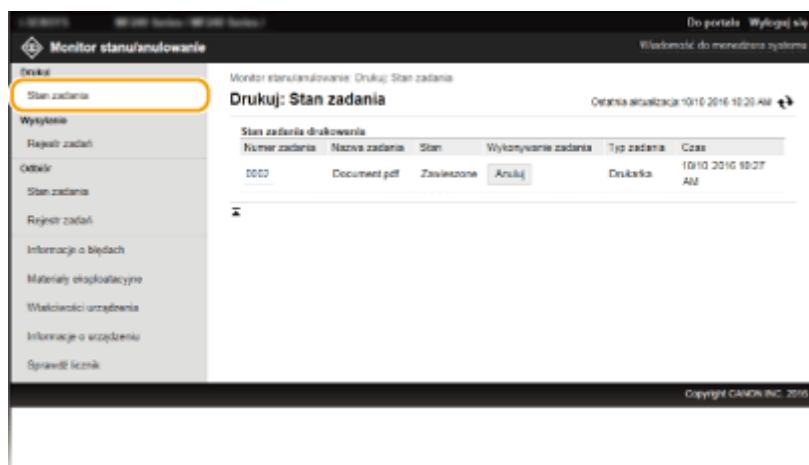
W nazwie pliku dokumentu wyświetlają się jedynie 255 znaki. Do nazwy pliku może zostać dopisana nazwa aplikacji używanej do drukowania.

Sprawdzanie bieżącego stanu drukowanych dokumentów

Wyświetlana jest lista dokumentów aktualnie drukowanych lub oczekujących na wydruk.



Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika (▶ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**) ▶ [Monitor stanu/anulowanie] ▶ [Stan zadania] w pozycji [Drukuj]



Zadanie z dokumentem można anulować, klikając przycisk [Anuluj].

UWAGA

- Jeżeli zalogujesz się w trybie menedżera systemu, wyświetlone zostaną wszystkie dokumenty aktualnie drukowane lub oczekujące na wydruk.
- Jeśli podczas logowania w trybie zwykłego użytkownika użytkownik poda swoją nazwę, nazwa użytkownika pojawi się jedynie na wydrukowanych dokumentach.

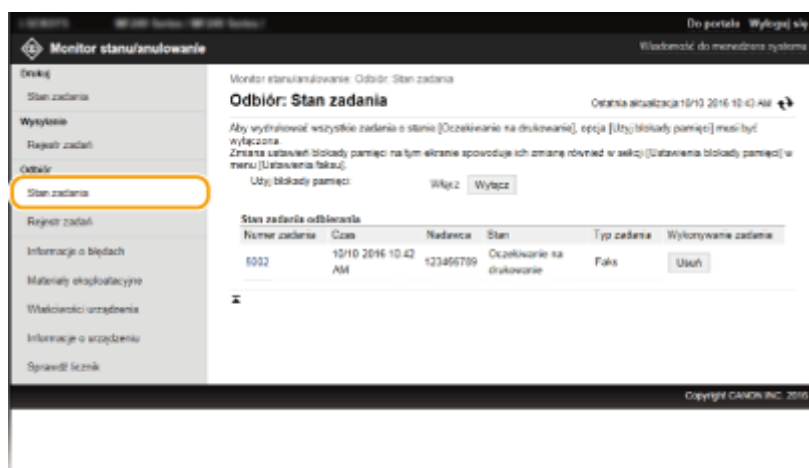
- Kliknij opcję [Numer zadania] na dokumentach o wstrzymanym statusie drukowania w celu uzyskania szczegółowych informacji. Można sprawdzić nazwę użytkownika i liczbę stron drukowanego dokumentu.

Sprawdzanie statusu odebranych faksów

Można sprawdzić status (drukowane/w kolejce drukowania) maksymalnie 90 odebranych faksów. Można również sprawdzić podgląd odebranych faksów przechowywanych w pamięci.



Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika ([▶ U uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika\(P. 466\)](#)) ▶ [Monitor stanu/anulowanie] ▶ [Stan zadania] w pozycji [Odbiór]



Zadanie z dokumentem można anulować, klikając przycisk [Usuń].

UWAGA

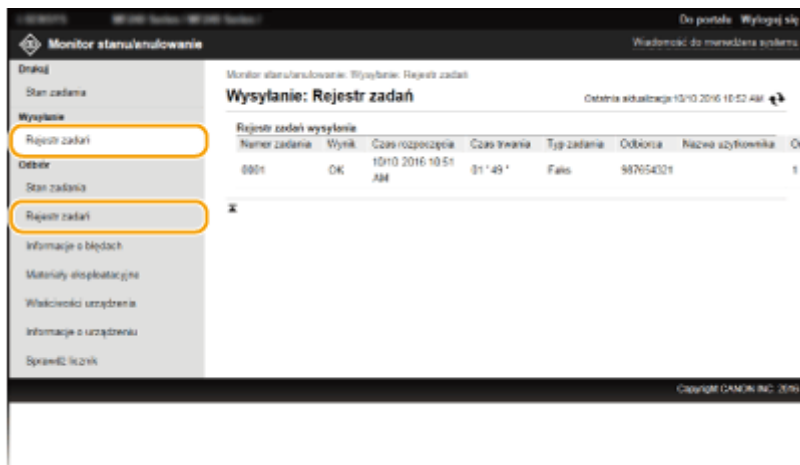
- Podczas oczekiwania na wydrukowanie zadania faksowania kliknij opcję [Numer zadania], aby wyświetlić szczegóły faksu. Można sprawdzić nadawcę, liczbę wydruków, wszelkie odebrane obrazy oraz inne informacje. [▶ Podgląd dokumentów możliwy jedynie przez Remote UI \(Zdalny interfejs użytkownika\)\(P. 156\)](#)

Sprawdzanie historii dokumentów

Wyświetlana jest historia wysłanych faksów/wiadomości e-mail (TX) lub odebranych faksów (RX).




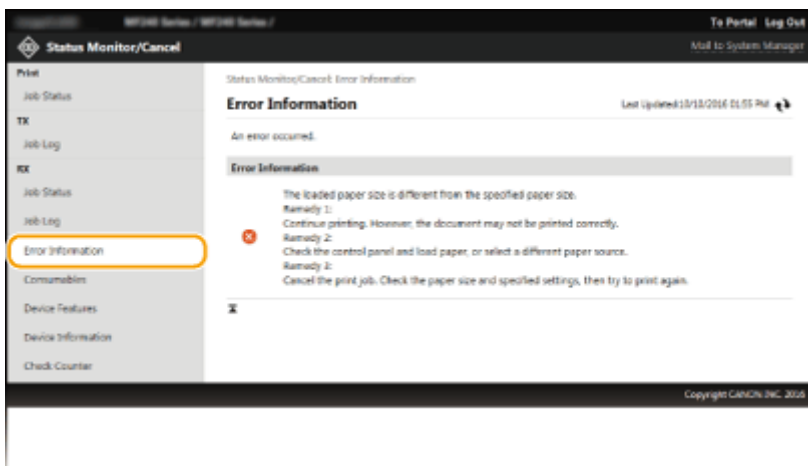
Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika ([▶ U uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika\(P. 466\)](#)) ▶ [Monitor stanu/anulowanie] ▶ [Rejestr zadań]



Sprawdzanie informacji o błędzie


Jeśli wystąpi błąd, po kliknięciu komunikatu wyświetlonego w części [Informacje o błędach] na stronie portalu (stronie głównej) zostanie wyświetlona ta strona. **► Strona portalu (strona główna)(P. 468)**

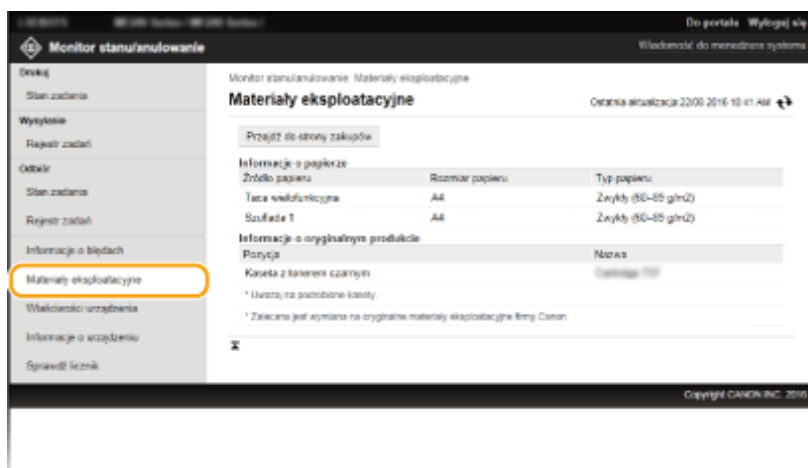
 Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika (**► U uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**) ► [Monitor stanu/anulowanie] ► [Informacje o błędach]



Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych


Zostanie wyświetlona informacja o rozmiarze i typie papieru dla źródła papieru, numerze modelu kasety z tonerem itp. Stronę tę można wyświetlić również, klikając opcję [Sprawdź szczegółowe informacje o materiałach eksploatacyjnych] w **► Strona portalu (strona główna)(P. 468)** .

 Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika (**► U uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**) ► [Monitor stanu/anulowanie] ► [Materiały eksploatacyjne]

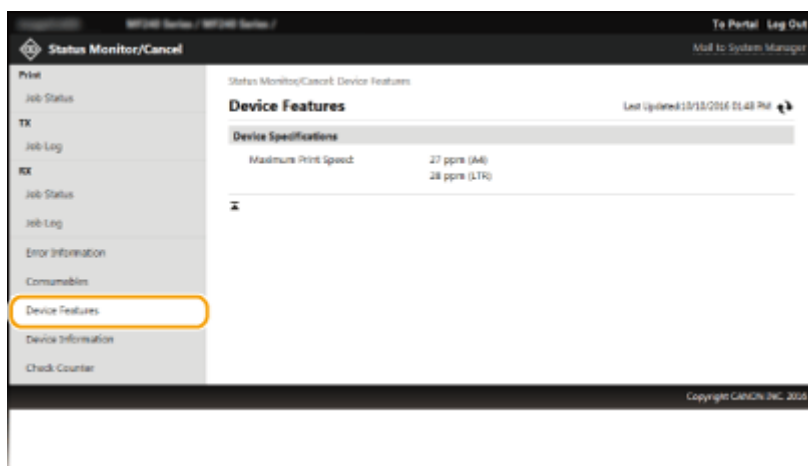


Sprawdzanie maksymalnej prędkości druku

Wyświetla maksymalną prędkość druku.




Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika (**U uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**) ▶ [Monitor stanu/anulowanie] ▶ [Właściwości urządzenia]

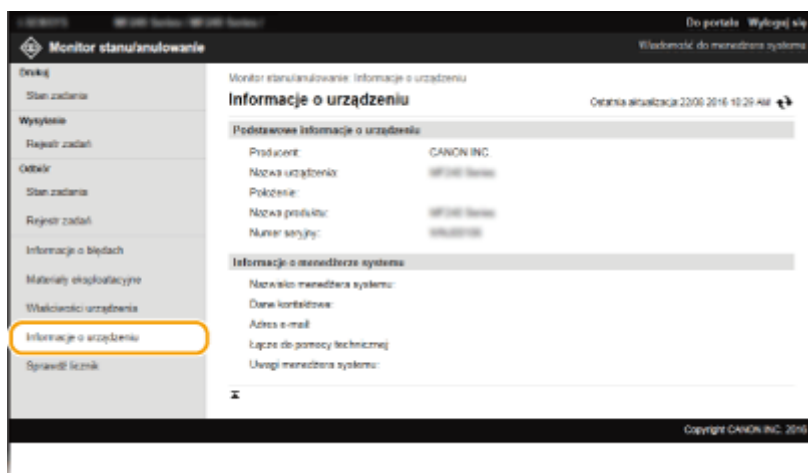


Sprawdzanie informacji o menedżerze systemu

Wyświetlane są informacje o urządzeniu oraz menedżerze systemu. Informacje te są ustawiane w części [Zarządzanie systemem] na stronie [Ustawienia/rejestracja]. **U ustawienia zarządzania systemem(P. 550)**



Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika (**U uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**) ▶ [Monitor stanu/anulowanie] ▶ [Informacje o urządzeniu]

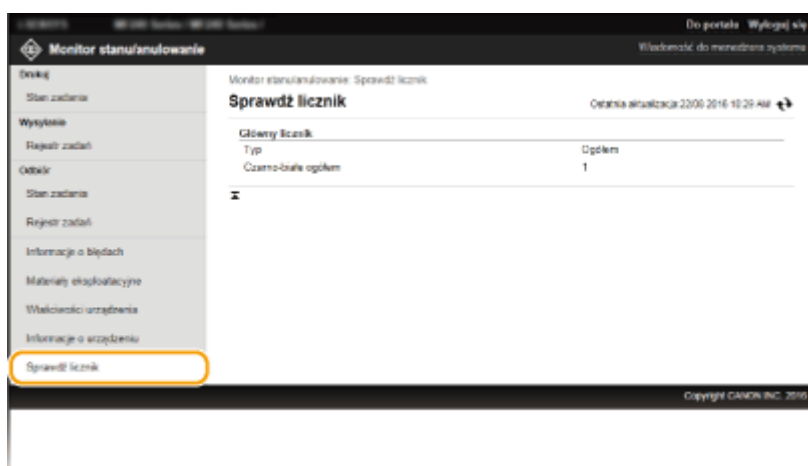


Sprawdzanie łącznego licznika wydruków

Wyświetlana jest łączna liczba stron wydrukowanych podczas operacji kopiowania, drukowania i odbierania faksów.



Zaloguj się w Zdalnym interfejsie użytkownika (▶ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**) ▶ [Monitor stanu/anulowanie] ▶ [Sprawdź licznik]



ŁĄCZA

▶ **Ekrany zdalnego interfejsu użytkownika(P. 468)**

Konfiguracja opcji menu ze Zdalnego interfejsu użytkownika

183W-08R

Za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika można zmieniać różne ustawienia urządzenia. Większość ustawień można konfigurować także w urządzeniu, ale niektóre z nich mogą zostać zmienione tylko za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika.

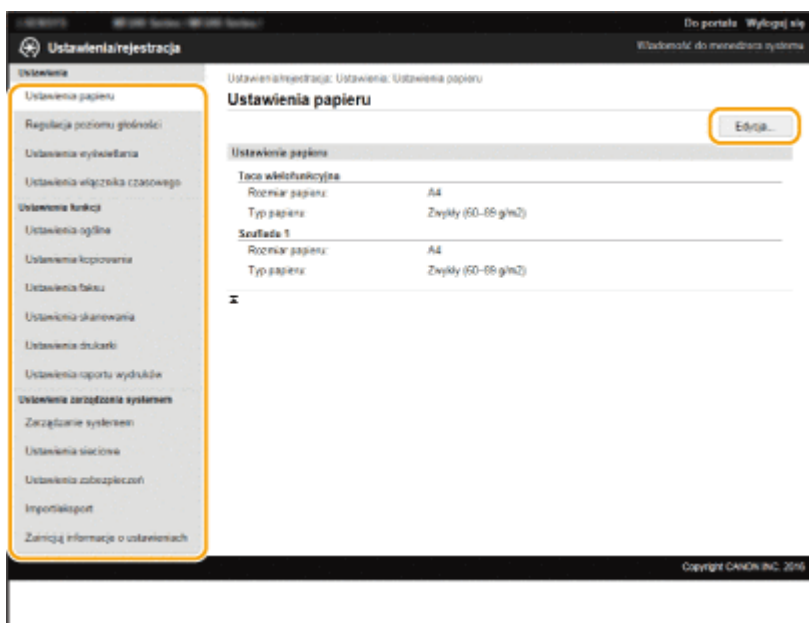
UWAGA

W celu modyfikacji niektórych ustawień należy wcześniej zalogować się do trybu menedżera systemu.

- 1 **Uruchom interfejs Zdalny interfejs użytkownika.** ▶ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**
- 2 **Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].**



- 3 **Kliknij element menu, który chcesz ustawić, a następnie kliknij [Edycja].**



- Więcej informacji na temat menu ustawień można znaleźć w wyszczególnionych poniżej sekcjach

Pozycje menu	Odnośniki
Ustawienia	
Ustawienia papieru	▶ Określanie formatu i typu papieru(P. 57)
Regulacja poziomu głośności/Ustawienia wyświetlania	▶ Ustawienia(P. 500)
Ustawienia włącznika czasowego	▶ Ustawienia włącznika czasowego(P. 506)
Ustawienia funkcji	
Ustawienia ogólne	▶ Ustawienia ogólne (MF249dw / MF247dw)(P. 511)
Ustawienia kopiowania	▶ Ustawienia kopiowania(P. 513)
Ustawienia faksu	▶ Ustawienia faksu (P. 515)
Ustawienia skanowania	▶ Ustawienia skanowania(P. 527)
Ustawienia drukarki	▶ Ustawienia drukarki(P. 532)
Ustawienia raportu wydruków	▶ Drukowanie raportów i list(P. 630)
Ustawienia zarządzania systemem	
Zarządzanie systemem	▶ Ustawienia zarządzania systemem(P. 550)
Ustawienia sieciowe	▶ Sieć (P. 322)
Ustaw. zabezp.	▶ Zabezpieczenia(P. 405)
Import/eksport	▶ Zapisywanie/Ładowanie książki adresowej za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 479)
Zainicjuj informacje o ustawieniach	▶ Inicjowanie menu(P. 645)

ŁĄCZA

▶ **Ekran y zdalnego interfejsu użytkownika(P. 468)**

Zapisywanie/Ładowanie książki adresowej za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika

183W-08S

Dane książki adresowej urządzenia można zapisać na komputerze (eksportować). Dane zapisane na komputerze można zarejestrować w urządzeniu (importować). Z łatwością można kopiować odbiorców w książce adresowej do wielu urządzeń.* Aby korzystać z tych funkcji, wymagane jest zalogowanie się do trybu menedżera systemu.

* W zależności od modelu importowanie wyeksportowanej z urządzenia książki adresowej może okazać się niemożliwe.

🔍 Eksportowanie danych książki adresowej (P. 479)

🔍 Ładowanie danych książki adresowej (P. 480)

WAŻNE

Nie należy wyłączać urządzenia do momentu ukończenia eksportu lub importu

Ukończenie tego procesu może zająć kilka minut. Wyłączenie urządzenia podczas wykonywania procesu może spowodować uszkodzenie danych lub urządzenia.

Podczas procesu importu lub eksportu nie należy używać urządzenia

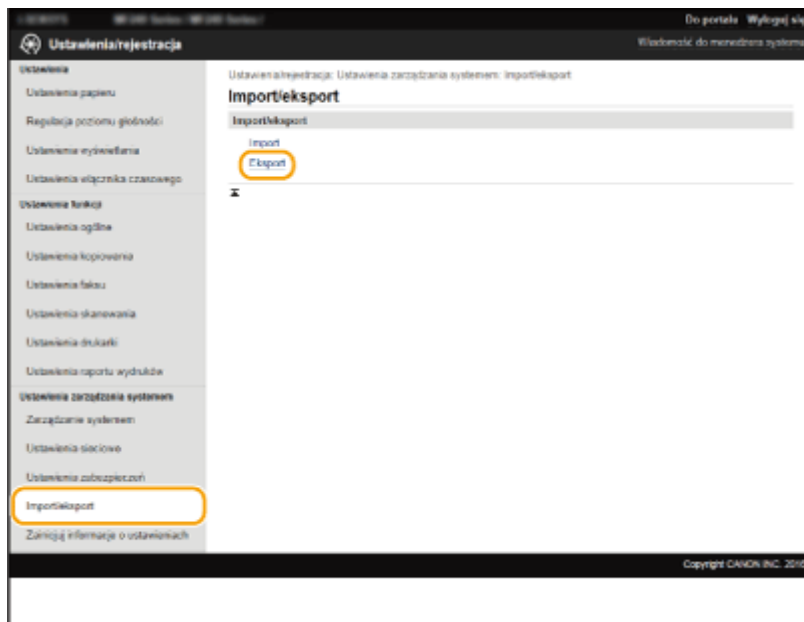
Przed przystąpieniem do importu/eksportu danych należy upewnić się, że żadne zadania drukowania dokumentów nie są aktualnie przetwarzane.

Eksportowanie danych książki adresowej

- 1 Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu. 🔍 Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 466)
- 2 Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].

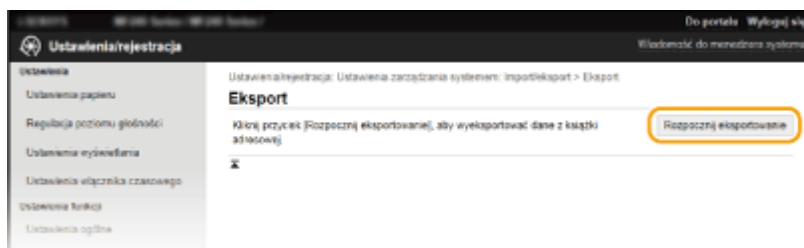


- 3 Kliknij [Import/eksport] ▶ [Eksport].



- Jeżeli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie kodu PIN do książki adresowej, wprowadź kod [Kod PIN] i kliknij przycisk [OK]. ➤ **Ustawienie kodu PIN do książki adresowej (P. 428)**

4 Kliknij przycisk [Rozpocznij eksportowanie].



5 Wykonaj polecenia wyświetlane na ekranie, aby podać lokalizację zapisu eksportowanych danych książki adresowej.

- Książka adresowa zostanie zapisana.

WAŻNE

Należy wstrzymać się z użytkowaniem do czasu zakończenia operacji.

Ekran nie zmienia się podczas procesu eksportu. Nie używaj Zdalnego interfejsu użytkownika do momentu pojawienia się na dole ekranu komunikatu [The (file name) download has completed] (Pobieranie pliku (nazwa pliku) zostało ukończone).

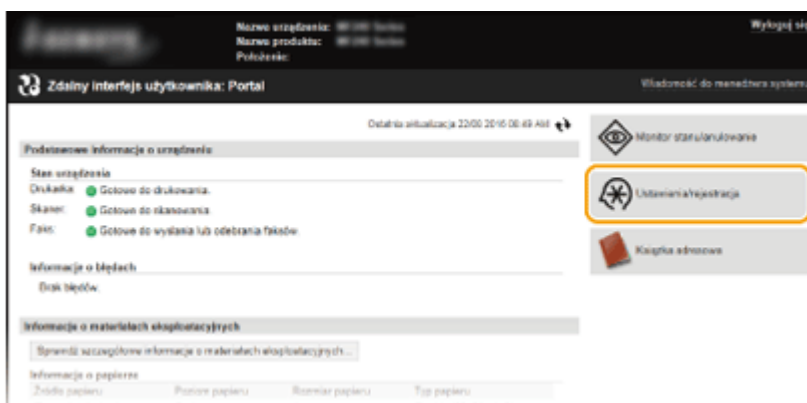
Ładowanie danych książki adresowej

WAŻNE

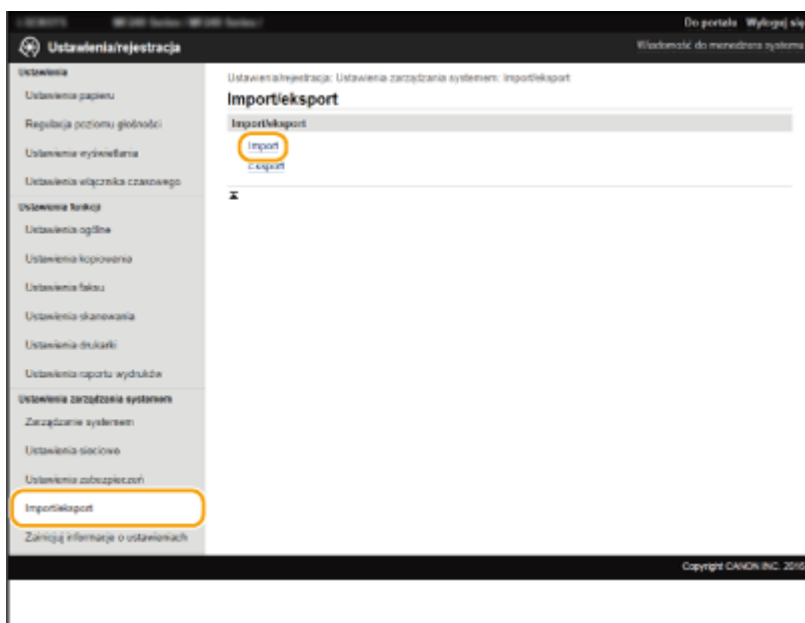
Aktualnie zarejestrowane dane książki adresowej zostaną zastąpione podczas ładowania danych.

- 1 **Uruchom Zdalny interfejs użytkownika, a następnie zaloguj się w trybie menedżera systemu.** ➤ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 466)**

2 Kliknij przycisk [Ustawienia/rejestracja].



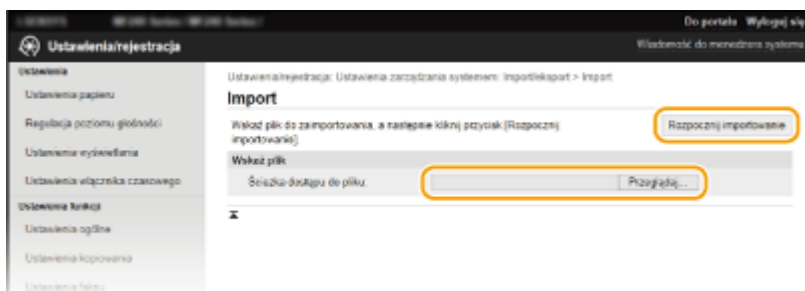
3 Kliknij [Import/eksport] ► [Import].



- Jeżeli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie kodu PIN do książki adresowej, wprowadź kod [Kod PIN] i kliknij przycisk [OK]. ► **Ustawienie kodu PIN do książki adresowej (P. 428)**

4 Wskaż importowany plik książki adresowej, a następnie kliknij przycisk [Rozpocznij importowanie].

- Aby wskazać importowany plik, kliknij przycisk [Przełączaj] i wybierz plik.



5 Kliknij przycisk [OK].

- Wskazane dane książki adresowej zostaną zaimportowane do urzędzenia.

ŁĄCZA

- ▶ **Ekrany zdalnego interfejsu użytkownika(P. 468)**
- ▶ **Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**
- ▶ **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**
- ▶ **Lista książki adresowej(P. 640)**

Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika

183W-08U

Książkę adresową urządzenia można rejestrować lub edytować za pomocą komputera. Określ w tym miejscu folder udostępniony będący odbiorcą.

UWAGA

Ustawienia można zmieniać tylko po zalogowaniu się w trybie menedżera systemu.

1 Uruchom interfejs Zdalny interfejs użytkownika. ▶ **Uruchamianie Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 466)**

2 Kliknij ikonę [Książka adresowa].



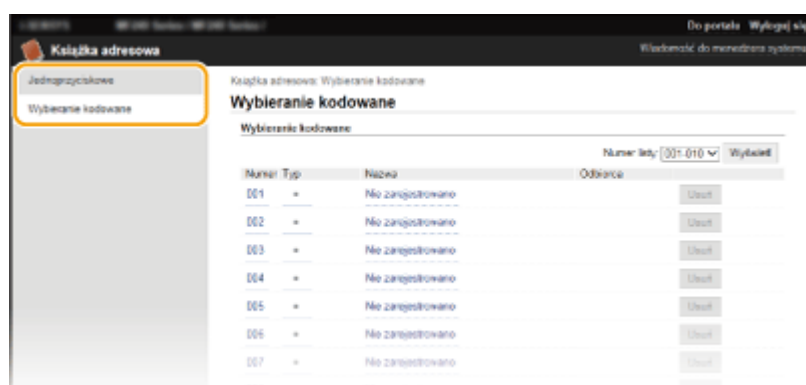
UWAGA:

Jeżeli wyświetla się strona z poleceniem wpisania kodu PIN

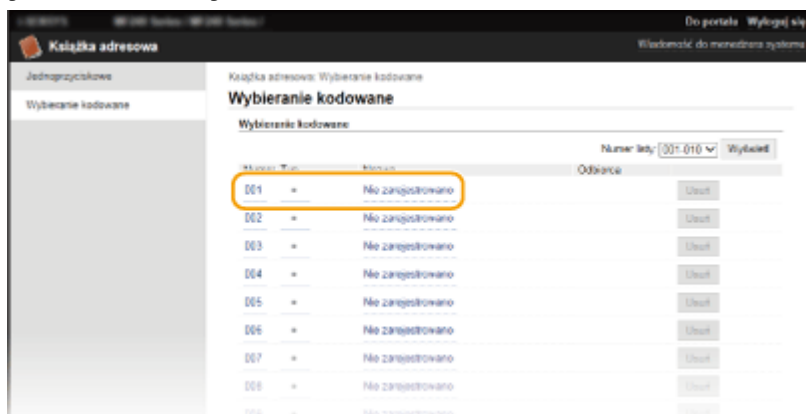
Książka adresowa jest zabezpieczona kodem PIN. Wprowadź kod [Kod PIN] i kliknij przycisk [OK].

3 Kliknij ikonę [Wybieranie kodowane].

- Istnieje także możliwość przypisania odbiorców do przycisków wybierania jedнопrzyciskowego. W takim przypadku kliknij [Jedнопrzyciskowe] zamiast [Wybieranie kodowane]. ▶ **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**



4 Kliknij łącze tekstowe pod pozycją [Numer], [Typ] lub [Nazwa] elementu oznaczonego jako „Nie zarejestrowano”.

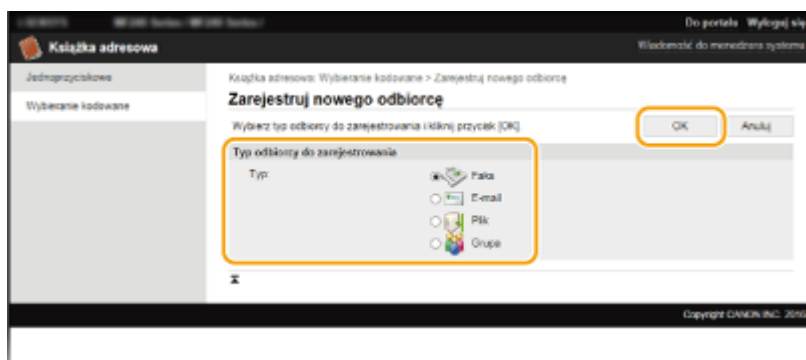


UWAGA:

- Aby edytować zarejestrowany element, kliknij odpowiednie łącze tekstowe pod pozycją [Numer], [Typ] lub [Nazwa].
- Aby usunąć zarejestrowany element, kliknij odpowiedni przycisk [Usuń].

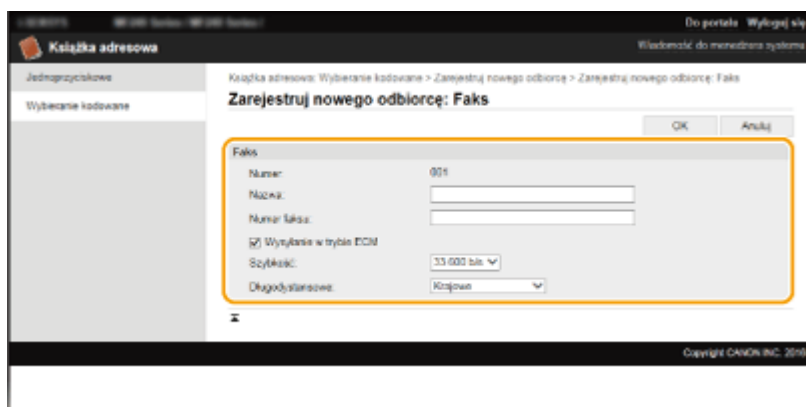
5 Wybierz [Typ odbiorcy do zarejestrowania] i kliknij [OK].

- Aby zapisać folder udostępniony jako odbiorcę, wybierz opcję [Plik].



6 Wybierz odbiorcę.

■ Rejestrowanie odbiorcy faksów



[Nazwa]

Wprowadź nazwę miejsca docelowego.

[Numer faksu]

Wprowadź numer faksu miejsca docelowego.

[Wysyłanie w trybie ECM]

Zaznacz to pole wyboru, aby w przypadku wystąpienia błędu w wysłanym obrazie błąd ten był sprawdzany i korygowany, co pozwoli zapobiec wysłaniu nieprawidłowego obrazu.

[Szybkość]

Jeżeli rozpoczęcie transmisji odbywa się z opóźnieniem, jak np. w przypadku złych połączeń telefonicznych, istnieje możliwość dostosowania szybkości początkowej w zakresie malejącym, zaczynając stopniowo od [33 600 b/s].

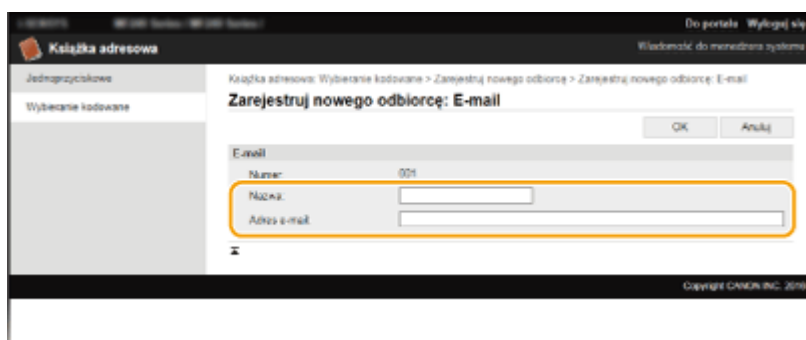
[Długodystansowe]

Określ zakres [Międzynarodowe (1)] do [Międzynarodowe (3)] zgodnie z warunkami transmisji przy rejestracji międzynarodowych numerów faksu.

UWAGA:

- Można również określić opcje [Wysyłanie w trybie ECM] i [Szybkość] w <Ustawienia faksu> (**Ustawienia faksu (P. 515)**) na panelu sterowania. Jednak ustawienia dokonane przy użyciu opcji <Ks. adres.> są aktywne w odniesieniu do szczegółowych ustawień dotyczących odbiorców zarejestrowanych w książce adresowej.

■ Rejestrowanie odbiorcy wiadomości e-mail



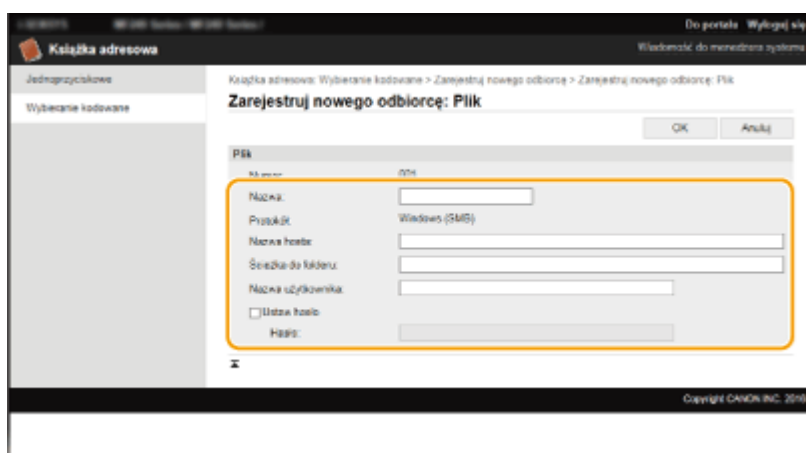
[Nazwa]

Wprowadź nazwę miejsca docelowego.

[Adres e-mail]

Wprowadź adres e-mail odbiorcy.

■ Zapisywanie folderu udostępnionego jako odbiorcy



[Nazwa]

Wprowadź nazwę miejsca docelowego.

[Nazwa hosta]

Wprowadź nazwę komputera lub adres IP przy użyciu maksymalnie 120 znaków. Można uwzględnić w ścieżce do folderu udostępnionego nazwę komputera lub adres IP (np. „\\swan\share” lub „\\192.168.2.100\share”).

UWAGA:

Korzystanie z serwera DNS

- Zamiast nazwy komputera lub adresu IP można wpisać nazwę hosta (lub nazwę FQDN) (np. dla folderu udostępnionego: „\\swan.organization.company.com\share”).

[Ścieżka do folderu]

Wpisz lokalizację folderu, do którego będą wysyłane dane (maksymalnie 120 znaków).

Jako separatora użyj znaku „\”. Określ poziom następujący po ścieżce określonej w [Nazwa hosta].

[Nazwa użytkownika]

Wpisz nazwę użytkownika ustawioną dla folderu udostępnionego (maksymalnie 32 znaki).

[Ustaw hasło]

Aby ustawić hasło dla folderu udostępnionego, zaznacz to pole wyboru i wpisz hasło w polu [Hasło] składające się maksymalnie z 32 znaków.

WAŻNE

Należy upewnić się, że został wybrany ten sam język interfejsu użytkownika dla komputera i Zdalnego interfejsu użytkownika.

- Nazwy wyświetlane w polach [Nazwa hosta] i [Ścieżka do folderu] mogą nie być wyświetlane poprawnie lub mogą nie działać poprawnie.

7 Kliknij [OK].

ŁĄCZA

- ▶ Ekrany zdalnego interfejsu użytkownika(P. 468)
- ▶ Zapisywanie/Ładowanie książki adresowej za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 479)
- ▶ Lista książki adresowej(P. 640)

Lista menu ustawień

Lista menu ustawień	488
Ustawienia sieciowe	489
Ustawienia	500
Ustawienia włącznika czasowego	506
Ustawienia ogólne (MF249dw / MF247dw)	511
Ustawienia kopiowania	513
Ustawienia faksu	515
Ustawienia skanowania	527
Ustawienia drukarki	532
Regulacja/konserwacja	543
Ustawienia zarządzania systemem	550

Lista menu ustawień

183W-08W

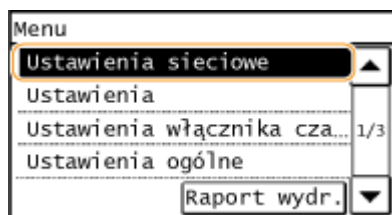
To urządzenie oferuje różne zestawy ustawień. Istnieje możliwość ich precyzyjnej konfiguracji. Dostęp do tych ustawień można uzyskać, dotykając przycisk <Menu> na ekranie głównym.

WSKAZÓWKI

Ustawienia można wydrukować w formie listy, co pozwala na sprawdzenie ich bieżącego stanu: **▶Lista danych użytkownika(P. 642)**

Ustawienia sieciowe

183W-08X



Wszystkie ustawienia z listy związane z siecią są opatrzone krótkim opisem. Ustawienia domyślne oznaczone są przy użyciu krzyżyka (†).

UWAGA

Jeśli wyświetli się ekran wprowadzania kodu PIN

Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź kod PIN i dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

Gwiazdki (*)

Ustawienia oznaczone gwiazdką (*) są dostępne tylko w modelach MF249dw / MF247dw.

- ▶ Wyb. przewodową/bezprzewodową sieć LAN(P. 489)
- ▶ Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN(P. 489)
- ▶ Ustawienia Bezpośredniego połączenia(P. 491)
- ▶ Ustawienia TCP/IP(P. 492)
- ▶ Ustawienia SNMP(P. 497)
- ▶ Ustawienia portu dedykowanego(P. 498)
- ▶ Czas oczekiwania na łącz. przy uruch.(P. 498)
- ▶ Ustawienia sterownika Ethernet(P. 498)
- ▶ Ustawienia IEEE 802.1X(P. 499)
- ▶ Zainicjuj ustaw. sieciowe(P. 499)

Wyb. przewodową/bezprzewodową sieć LAN

Przełączając urządzenie z trybu transmisji w bezprzewodowej sieci LAN na tryb transmisji w przewodowej sieci LAN należy sprecyzować te ustawienia. I odwrotnie, przełączając urządzenie z trybu transmisji w sieci przewodowej na tryb transmisji w sieci bezprzewodowej, nie trzeba precyzować tych ustawień (przełączyć można korzystając z ustawień <Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN>). **Wybieranie sieci przewodowej lub bezprzewodowej LAN (P. 326)**

Przewodowa sieć LAN †
Bezprzewodowa sieć LAN


Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN

Są to ustawienia dotyczące połączenia urządzenia do bezprzewodowej sieci LAN. Obejmują one także wyświetlanie bieżących ustawień oraz włączanie funkcji oszczędzania energii. Patrz „Pierwsze kroki” **Instrukcje dołączone do urządzenia(P. 681)**.


Ustawienia SSID

Wybór tej opcji umożliwia konfigurację połączenia bezprzewodowego poprzez ręczne wprowadzenie informacji, takich jak identyfikator SSID lub klucz sieciowy z poziomu panelu sterowania.

Wyb. punkt dostępu


Lokalizacja dostępnych routerów bezprzewodowej sieci LAN odbywa się automatycznie, dzięki czemu można wybrać je z listy. Konieczne jest ręczne wprowadzenie klucza sieciowego, takiego jak klucz WEP lub PSK.  **Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego(P. 336)**

Wprow. ręcznie


Wybór tej opcji umożliwia konfigurację połączenia bezprzewodowego poprzez ręczne wprowadzenie identyfikatora SSID. Użycie tej metody pozwala na szczegółową konfigurację ustawień uwierzytelniania i szyfrowania.  **Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**

Ustaw. zabezp. Brak WEP System otwarty  Wyb. klucz WEP: 1/2/3/4 Ed. klucz WEP Klucz współdzielony Wyb. klucz WEP: 1/2/3/4 Ed. klucz WEP WPA/WPA2-PSK Autom.  AES-CCMP

Tryb przycisku WPS

Wybór tego trybu pozwala na automatyczną konfigurację połączenia bezprzewodowego za pomocą przycisku WPS na routerze bezprzewodowym.  **Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu przycisku WPS(P. 330)**


Trybu kodu PIN WPS








Wybór tego trybu pozwala na konfigurację połączenia bezprzewodowego poprzez wprowadzenie kodu PIN routera bezprzewodowego.  **Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu PIN WPS(P. 333)**

Tryb oszczędzania energii


Opcja ta umożliwia określenie, czy urządzenie ma przechodzić do Trybu oszczędzania energii na podstawie sygnałów emitowanych przez router bezprzewodowy.

Wyłącz  Włącz



<Menu>  <Ustawienia sieciowe>  <Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN>  Przeczytaj treść wyświetlonego komunikatu  <Tryb oszczędzania energii>  Wybierz wartość <Wyłącz> lub <Włącz>  

Informacje o bezprzewodowej sieci LAN

Opcja ta pozwala na wyświetlenie bieżących ustawień bezprzewodowej sieci LAN.  **Wyświetlanie ustawień sieciowych(P. 354)**

Adres MAC

Stan bezprzew. LAN
 Najnow. infor. o błędach
 Kanał
 Ustawienia SSID
 Ustaw. zabezp.
 Tryb oszczędzania energii

Ustawienia Bezpośredniego połączenia

Skonfiguruj ustawienia dla połączenia bezpośredniego. Po skonfigurowaniu ustawień można nawiązać bezpośrednie połączenie bezprzewodowe z urządzeniem za pomocą urządzenia przenośnego nawet bez użycia punktu dostępowego lub routera sieci bezprzewodowej LAN.

Użyj Bezpośredniego połączenia

Wybierz czy ma być używane połączenie bezpośrednie. Można wybrać <Tylko Bezpośred. połączenie> lub <Bezprz. LAN/Bezpoś. poł. (Autom. przeł.)>, kiedy dla opcji <Użyj Bezpośredniego połączenia> jest wybrane ustawienie <Włącz> przy nawiązanym połączeniu sieci bezprzewodowej LAN. **▶ Ustawianie połączenia bezpośredniego (Tryb punktu dostępu) (P. 299)**

Wyłącz †

Włącz

Tylko Bezpośred. połączenie
 Bezprz. LAN/Bezpoś. poł. (Autom. przeł.)



<Menu> ▶ <Ustawienia sieciowe> ▶ <Ustawienia Bezpośredniego połączenia> ▶ <Użyj Bezpośredniego połączenia> ▶ <Włącz> ▶ Wybierz ustawienie <Tylko Bezpośred. połączenie> lub <Bezprz. LAN/Bezpoś. poł. (Autom. przeł.)>, kiedy opcja <Bezprzewodowa sieć LAN> jest wybrana w pozycji <Wyb. przewodową/bezprzewodową sieć LAN> ▶ <Tak> ▶

Czas do zakończenia bezpośr. połączenia

Ustaw czas, po którym urządzenie automatycznie wychodzi z trybu połączenia bezpośredniego. Wartość tę można ustawić, kiedy dla opcji <Użyj Bezpośredniego połączenia> wybrane zostanie ustawienie <Włącz>. Po upływie czasu ustawionego w pozycji <Czas do zakończenia bezpośr. połączenia> komunikacja pomiędzy urządzeniem a urządzeniem przenośnym jest przerywana. Przed rozpoczęciem dużego zadania drukowania należy ustawić długi czas opóźnienia lub ustawić czas opóźnienia na wartość <0> (Wyłącz).

0 (Wyłącz)
 1 do 10 † do 60 (min)



<Menu> ▶ <Ustawienia sieciowe> ▶ <Ustawienia Bezpośredniego połączenia> ▶ <Czas do zakończenia bezpośr. połączenia> ▶ Ustaw czas do rozłączenia ▶ <Zastosuj> ▶

Ustawienia trybu punktu dostępu

Aby skonfigurować szczegółowe ustawienia, takie jak uwierzytelnianie i szyfrowanie, wprowadź identyfikator SSID i klucz sieciowy. Ustawień można dokonywać, gdy dla opcji <Użyj połączenia bezpośredniego> wybrano ustawienie <Wł.>.

Użyj niestandardowego SSID

Wyłącz [†]

Włącz

SSID (1–20 znaków)


Użyj niestandardowego klucza sieciowego

Wyłącz [†]

Włącz

Kl. sieciowy (10 zn.)



<Menu> ► <Ustawienia sieciowe> ► <Ustawienia Bezpośredniego połączenia> ► <Ustawienia trybu punktu dostępu> ► Wybierz <Użyj niestandardowego SSID> lub <Użyj niestandardowego klucza sieciowego> ► <Włącz> ► Skonfiguruj ustawienia SSID lub ustawienia klucza sieciowego ► <Zastosuj> ► 


Ustawienia TCP/IP

Są to ustawienia związane z używaniem urządzenia w obrębie sieci TCP/IP, takie jak ustawienia adresu IP.

Ustawienia IPv4

Ustawienia związane z korzystaniem z urządzenia w sieci IPv4.

Ustawienia adresu IP

Konfiguracja adresu IP, który służy do identyfikacji urządzeń, takich jak komputery i drukarki, w obrębie sieci TCP/IP.  **Ustawianie adresu IPv4(P. 347)**

Uzyskaj automatycznie [†]

Wybierz protokół

Wyłącz

DHCP [†]

BOOTP

RARP

Autom. IP

Wyłącz

Włącz [†]

Uzyskaj ręcznie

Adres IP: 0.0.0.0

Maska podsieci: 0.0.0.0

Adres bramy: 0.0.0.0

Sprawdź ustawienia

Uzyskaj automatycznie

Adres IP
Maska podsieci
Adres bramy

Polecenie PING

Zaznaczenie tej opcji, umożliwia sprawdzenie, czy urządzenie jest podłączone do komputera dostępnego w sieci. ▶ **Test połączenia sieciowego(P. 349)**

Ustawienia DNS

Konfiguracja ustawień systemu nazw domen (DNS), który zapewnia nazwę hosta używaną w rozpoznawaniu adresów IP. ▶ **Konfiguracja usługi DNS(P. 390)**

Ustaw. serwera DNS

Podstawowy serwer DNS: 0.0.0.0
Pomoc. serwer DNS: 0.0.0.0

Ustaw. nazwy hosta/nazwy domeny DNS

Nazwa hosta
Nazwa domeny

Ustawienia dynam. aktualiz. DNS

Wyłącz †
Włącz
Częst. dyn. akt. DNS
0 do 24 † do 48 (godz.)

Ustawienia mDNS

Konfiguracja ustawień związanych z użytkowaniem funkcji usługi DNS bez korzystania z serwerów DNS. ▶ **Konfiguracja usługi DNS(P. 390)**

Wyłącz

Włącz †
Nazwa mDNS

Ustawienia opcji DHCP

Ustawienia związane z określeniem, czy pozyskiwana ma być nazwa hosta oraz czy włączona ma być funkcja dynamicznej aktualizacji za pośrednictwem protokołu DHCP, gdy jego obsługa jest włączona. ▶ **Konfiguracja usługi DNS(P. 390)**

Uzyskaj nazwę hosta

Wyłącz
Włącz †

Dynam. aktualizacja DNS

Wyłącz †
Włącz

Uzyskaj adres serwera SMTP *

Wyłącz †
Włącz

Uzyskaj adres serwera POP *

Wyłącz †
Włącz

Ustawienia IPv6

Ustawienia związane z korzystaniem z urządzenia w sieci IPv6.

Użyj IPv6

Włączanie lub wyłączanie obsługi protokołu IPv6 na urządzeniu. Można również wyświetlić bieżące ustawienia. ► **Konfiguracja adresów IPv6(P. 350)**

<p>Wyłącz †</p> <p>Włącz</p> <p>Sprawdź ustawienia Adres Link-Local Długość prefiksu</p>

Ustawienia adresu bezstanowego

Włączanie lub wyłączanie korzystania z adresów bezstanowych. ► **Konfiguracja adresów IPv6(P. 350)**

<p>Wyłącz</p> <p>Włącz †</p> <p>Sprawdź ustawienia Adres bezstanowy Długość prefiksu</p>

Użyj DHCPv6

Włączanie lub wyłączanie korzystania z adresu stanowego pozyskiwanego za pośrednictwem protokołu DHCPv6. ► **Konfiguracja adresów IPv6(P. 350)**

<p>Wyłącz †</p> <p>Włącz</p> <p>Sprawdź ustawienia Adres stanowy Długość prefiksu</p>
--

Ustawienia DNS


Konfiguracja ustawień systemu nazw domen (DNS), który zapewnia nazwę hosta używaną w rozpoznawaniu adresów IP. ► **Konfiguracja usługi DNS(P. 390)**

<p>Ustaw. nazwy hosta/nazwy domeny DNS Użyj hosta/domeny IPv4 Wyłącz Nazwa hosta Nazwa domeny Włącz †</p>
--

Ustawienia dynam. aktualiz. DNS

Wyłącz [†]
 Włącz
 Zarej. adr. wprowadz. Ręcznie
 Wyłącz [†]
 Włącz
 Zarejestruj adres statyczny
 Wyłącz [†]
 Włącz
 Zarejestruj adres dynamiczny
 Wyłącz [†]
 Włącz
 Częstot. dynam. aktualiz. DNS
 0 do 24 [†] do 48 (godz.)

Ustawienia mDNS

Konfiguracja ustawień związanych z użytkowaniem funkcji usługi DNS bez korzystania z serwerów DNS. 
Konfiguracja usługi DNS(P. 390)

Wyłącz

Włącz [†]


Uż. naz. IPv4 dla mDNS

Wyłącz

Nazwa mDNS

Włącz [†]


Ustawienia wydruku LPD

Włączanie lub wyłączanie protokołu drukowania LPD, którego można używać na każdej platformie sprzętowej i w każdym systemie operacyjnym.  **Konfiguracja protokołów drukowania i funkcji protokołu WSD(P. 358)**

Wyłącz

Włącz [†]


Ustawienia wydruku RAW

Włączanie lub wyłączanie dostępnego tylko w systemie Windows protokołu drukowania RAW.  **Konfiguracja protokołów drukowania i funkcji protokołu WSD(P. 358)**

Wyłącz

Włącz [†]

Ustawienia WSD

Włączanie lub wyłączanie funkcji automatycznego przeglądania oraz uzyskiwania informacji na potrzeby drukarki lub skanera za pomocą protokołu WSD dostępnego w systemach Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012.  **Konfiguracja protokołów drukowania i funkcji protokołu WSD(P. 358)**

Ustawienia wydruku WSD

Użyj wydruku WSD

Wyłącz

Włącz [†]

Użyj przeglądania WSD

Wyłącz

Włącz [†]**Ustawienia skanowania WSD**

Użyj skanowania WSD

Wyłącz [†]

Włącz

Wykonaj skanowanie komputera

Wyłącz [†]

Włącz

Użyj Multicast Discovery

Wyłącz

Włącz [†]**Użyj HTTP**

Włączanie lub wyłączenie protokołu HTTP niezbędnego do komunikacji z komputerem na przykład w przypadku korzystania ze Zdalnego interfejsu użytkownika, drukowania WSD czy drukowania za pomocą Google Cloud Print. **▶Wyłączenie komunikacji z użyciem protokołu HTTP (P. 437)**

Wyłącz

Włącz [†]**Ustawienia numeru portu**

Zmiana numerów portów dla protokołów w zależności od środowiska sieciowego. **▶Zmiana numerów portów (P. 422)**

LPD1 do 515 [†] do 65535**RAW**1 do 9100 [†] do 65535**Multicast Discovery WSD**1 do 3702 [†] do 65535**HTTP**1 do 80 [†] do 65535**POP3 ***1 do 110 [†] do 65535**SMTP ***1 do 25 [†] do 65535**SNMP**1 do 161 [†] do 65535**Rozmiar MTU**

Wybór maksymalnego rozmiaru pakietów wysyłanych lub otrzymywanych przez urządzenie. **▶Zmiana maksymalnej jednostki transmisji(P. 388)**

1300

1400
1500 †

Ustawienia SNMP

Konfiguracja ustawień związanych z monitorowaniem i kontrolowaniem urządzenia z poziomu komputera z zainstalowanym oprogramowaniem kompatybilnym z protokołem SNMP. ▶ **Monitorowanie i kontrolowanie urządzenia za pomocą protokołu SNMP (P. 399)**

Ustawienia SNMPv1

Włączanie lub wyłączanie protokołu SNMPv1. Włączając protokół SNMPv1, należy wybrać nazwę społeczności i uzyskać dostęp do obiektów bazy informacji zarządzania (MIB).

Wyłącz

Włącz †

- Ustawienia nazwy społeczności 1
 - Wyłącz
 - Włącz †
 - Nazwa społeczności
 - Uprawnienia dostępu do MIB
- Ustawienia nazwy społeczności 2
 - Wyłącz †
 - Włącz
 - Nazwa społeczności
 - Uprawnienia dostępu do MIB
- Ustawienia społeczności dedykowanej
 - Wyłącz
 - Włącz †

<Menu> ▶ <Ustawienia sieciowe> ▶ <Ustawienia SNMP> ▶ <Ustawienia SNMP> ▶ <Ustawienia SNMPv1> ▶ Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ▶ Określ ustawienia, jeśli wybrana jest opcja <Włącz>

▶

Ustawienia SNMPv3

Włączanie lub wyłączanie protokołu SNMPv3. Do konfiguracji szczegółowych ustawień stosowanych, gdy włączony jest protokół SNMPv3 służy Zdalny interfejs użytkownika.

Wyłącz †

Włącz





<Menu> ► <Ustawienia sieciowe> ► <Ustawienia SNMP> ► <Ustawienia SNMPv3> ► Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ► 

Uzyskaj inf. o zarz. drukarką z hosta

Włączanie lub wyłączanie monitorowania informacji o zarządzaniu drukarką z poziomu podłączonego do sieci komputera z zainstalowanym oprogramowaniem kompatybilnym z protokołem SNMP.

Wyłącz ⁺
Włącz





<Menu> ► <Ustawienia sieciowe> ► <Ustawienia SNMP> ► <Uzyskaj inf. o zarz. drukarką z hosta> ► Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ► 

Ustawienia portu dedykowanego


Włączenie lub wyłączenie portu dedykowanego. Port dedykowany jest używany, kiedy zadania drukowania, faksowania i skanowania korzystają z narzędzia MF Scan Utility oraz podczas przeglądania lub konfiguracji ustawień urządzenia za pośrednictwem sieci.

Wyłącz
Włącz ⁺



<Menu> ► <Ustawienia sieciowe> ► <Ustawienia portu dedykowanego> ► Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ► 

Czas oczekiwania na połąc. przy uruch.

Określanie czasu oczekiwania na połączenie z siecią. Ustawienie to należy dobrać do środowiska sieciowego. 
Ustawianie czasu oczekiwania na połączenie z siecią (P. 389)

0 ⁺ do 300 (s)

Ustawienia sterownika Ethernet

Ustawienia związane z określaniem trybu komunikacji w sieci Ethernet (półdupleks/dupleks pełny) i rodzaju sieci Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX). Można tu również znaleźć opcję umożliwiającą wyświetlenie adresu MAC urządzenia.

Autom. wykry.

Ustawienie to umożliwia określenie, czy tryb komunikacji i typ sieci Ethernet mają zostać wykryte automatycznie czy skonfigurowane ręcznie. [▶Konfiguracja ustawień sieci Ethernet\(P. 386\)](#)

Wyłącz
Tryb komunikacji
Półdupleks [†]
Pełny duplex
Typ sieci Ethernet
10BASE-T [†]
100BASE-TX
Włącz [†]

Adres MAC

Wybór tej opcji pozwala na sprawdzenie adresu MAC urządzenia, który jest numerem unikatowym dla każdego urządzenia komunikacyjnego. [▶Wyświetlanie adresu MAC w przewodowej sieci LAN\(P. 355\)](#)

Ustawienia IEEE 802.1X

Włączenie lub wyłączenie uwierzytelniania IEEE 802.1X. [▶Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X\(P. 444\)](#)

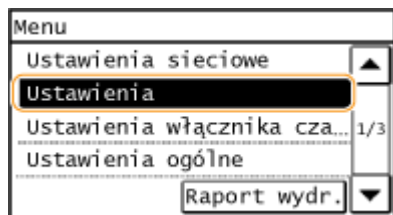
Wyłącz [†]
Włącz

Zainicjuj ustaw. sieciowe

Wybór tej opcji umożliwia przywrócenie ustawieniom sieciowym fabrycznych wartości domyślnych. [▶Zainicjuj menu\(P. 558\)](#)

Ustawienia

183W-08Y



Wszystkie ustawienia z listy związane z regulacją poziomu głośności i ustawieniami wyświetlania są opatrzone krótkim opisem. Ustawienia domyślne oznaczone są przy użyciu krzyżyka (†).

UWAGA

Jeśli wyświetli się ekran wprowadzania kodu PIN

Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź kod PIN i dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

Gwiazdka (*)

Ustawienia oznaczone symbolem gwiazdki (*) mają inne wartości domyślne w zależności od kraju lub regionu, w którym zakupiono urządzenie.

Ustawienia głośności(P. 500)

Ustawienia wyświetlania(P. 502)

Ustawienia głośności

Regulacja głośności dźwięków emitowanych przez urządzenie podczas naciskania przycisków na panelu sterowania lub gdy wystąpi zakleszczenie papieru. **Regulacja poziomu głośności(P. 74)**

Syg. faksu

Opcja ta pozwala określić, czy podczas wysyłania faksu emitowany ma być sygnał wybierania. Można również dostosować jego głośność.

0 do 1 † do 5

Sygnał dzwonka

Opcja ta pozwala określić, czy podczas odbierania faksu emitowany ma być dźwięk. Można również dostosować jego głośność.

0 do 1 † do 5

Sygnał zakończenia wysyłania

Opcja ta pozwala określić, czy podczas wysyłania faksu emitowany ma być dźwięk. Można również dostosować jego głośność.

0 do 1 † do 5

Tylko w przypadku błędu

Wyłącz †

Włącz

Sygnal odbierania

Opcja ta pozwala określić, czy podczas odbierania faksu emitowany ma być dźwięk. Można również dostosować jego głośność.

0 do 1 [†] do 5

Tylko w przypadku błędu

Wyłącz [†]

Włącz

Sygnal zakończenia skanowania

Opcja ta pozwala określić, czy po zakończeniu skanowania faksu emitowany ma być dźwięk. Można również dostosować jego głośność.

0 do 1 [†] do 5

Tylko w przypadku błędu

Wyłącz [†]

Włącz

Sygnal wprowadzania

Opcja ta pozwala określić, czy podczas naciskania przycisków na panelu sterowania emitowane mają być dźwięki.

Wyłącz

Włącz [†]

Sygnal nieprawidłowego wpisu

Opcja ta pozwala określić, czy w przypadku wprowadzenia nieprawidłowej wartości ustawienia, np. gdy użytkownik próbuje podać cyfrę poza zakresem wartości danego ustawienia, emitowany ma być dźwięk.

Wyłącz [†]

Włącz

Sygnal ostrzeżenia

Opcja ta pozwala określić, czy w przypadku wystąpienia problemu, np. zakleszczenia papieru lub błędu operacji, emitowany ma być dźwięk.

Wyłącz

Włącz [†]

Sygnal wykonania zadania

Opcja ta pozwala określić, czy po zakończeniu kopiowania lub skanowania emitowany ma być dźwięk.

Wyłącz

Włącz [†]

Alarm oszczędzania energii

Opcja ta pozwala określić, czy emitowany ma być dźwięk, gdy uruchamiany lub wyłączany jest tryb uśpienia.

Wyłącz [†]

Włącz

Sygnał wykryw. oryg. w podaj.

Opcja ta pozwala określić, czy podczas ładowania oryginału dokumentu do podajnika emitowany ma być dźwięk.

Wyłącz
Włącz †


Ustawienia wyświetlania

Ekran domyśl. po uruchom./wznowieniu


Domyślnie natychmiast po włączeniu urządzenia lub po wykonaniu automatycznego resetowania wyświetlany jest ekran główny. Ustawienie to umożliwia zmianę domyślnego ekranu wyświetlanego w opisanych przypadkach na główny ekran innej funkcji.

Główny †
Kopiowanie
Faks
Skan.



<Menu> ► <Ustawienia> ► <Ustawienia wyświetlania> ► <Ekran domyśl. po uruchom./wznowieniu> ► Wybierz funkcję, aby wyświetlić wybrany ekran ► 

Ustaw. wyśw. przyc. na ekranie głów.


Zmień kolejność wyświetlania przycisków ekranu głównego.  **Dostosowywanie widoku Ekran <Główny>(P. 34)**

Kontrast

Regulacja jasności ekranu w zależności od miejsca instalacji urządzenia.

Pięć poziomów





<Menu> ► <Ustawienia> ► <Ustawienia wyświetlania> ► <Kontrast> ► Za pomocą przycisków <->/<+> ustaw jasność ► <Zastosuj> ► 

Odwróć kolory ekranu

Wybór opcji <Włącz> umożliwia odwrócenie kolorów wyświetlacza. Opcję <Włącz> należy wybrać, gdy elementy ekranu są słabo widoczne nawet po wykonaniu regulacji jasności w sekcji <Kontrast>.

Wyłącz †
Włącz





<Menu> ► <Ustawienia> ► <Ustawienia wyświetlania> ► <Odwróć kolory ekranu> ► Wybierz <Włącz> lub <Wyłącz> ► 

Przełączanie milimetr/cal

Wybór jednostek miary.

mm †
Cale





<Menu> ► <Ustawienia> ► <Ustawienia wyświetlania> ► <Przełączanie milimetr/cal> ► Wybierz <mm> lub <Cale> ► 

Powiadamij o sprawdzaniu ustawień pap.

Wybierz, czy ma być wyświetlany komunikat z monitem o sprawdzenie ustawień papieru po załadowaniu go do szuflady na papier lub otworu podawania ręcznego.

Wyłącz
Włącz †





<Menu> ► <Ustawienia> ► <Ustawienia wyświetlania> ► <Powiadamij o sprawdzaniu ustawień pap.> ► Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ► 

Powia. o czysz. obsza. skano. oryginałów

Jeśli wybrano opcję <Włącz>, w przypadku zakurzenia albo zabrudzenia oryginalnego obszaru skanowania zostanie wyświetlony komunikat.

Wyłącz
Włącz †



<Menu> ► <Ustawienia> ► <Ustawienia wyświetlania> ► <Powia. o czysz. obsza. skano. oryginałów> ► Wybierz <Włącz> lub <Wyłącz> ► 

Czas wyświetl. komun.

Jest to ustawienie umożliwiające określenie odstępu czasu w sekundach dzielącego naprzemienne wyświetlanie dwóch komunikatów.

1 do 2 † do 5 (s)



<Menu> ► <Ustawienia> ► <Ustawienia wyświetlania> ► <Czas wyświetl. komun.> ► Wprowadź wartość odstępu czasu ► <Zastosuj> ►

Prędk. przewij.

Regulacja prędkości przewijania ekranu za pomocą trzech dostępnych poziomów prędkości.

Mała
Standardowy †
Duża



<Menu> ► <Ustawienia> ► <Ustawienia wyświetlania> ► <Prędk. przewij.> ► Wybierz prędkość ►

Typ przemieszczania kursora

Ustawienie umożliwiające określenie ruchu kursora na ekranie po wprowadzeniu znaku. Wybór opcji <Autom.> umożliwia automatyczne przesunięcie kursora za wprowadzony znak. Wybór opcji <Ręczne> umożliwia ręczne przesunięcie kursora za wprowadzony znak.

Autom. †
Ręczne



<Menu> ► <Ustawienia> ► <Ustawienia wyświetlania> ► <Typ przemieszczania kursora> ► Wybierz <Autom.> lub <Ręczne> ►

Język*

Opcja pozwalająca określić język wyświetlania ekranu, raportów i list.

Arabic, Basque, Bulgarian, Catalan, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Croatian, Czech, Danish, Dutch, English †, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Latvian, Lithuanian, Norwegian, Polish, Portuguese, Romanian, Russian, Slovak, Slovene, Spanish, Swedish, Turkish



<Menu> ► <Ustawienia> ► <Ustawienia wyświetlania> ► <Język> ► Wybierz język ► <Tak> ►


Język zdalnego interfejsu użytkownika*

Ustawienie umożliwiające określenie języka Zdalnego interfejsu użytkownika.

Lista menu ustawień

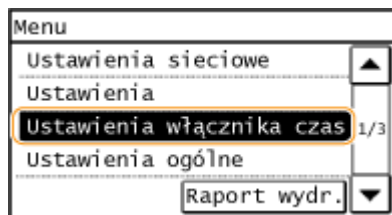
Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Czech, Danish, Dutch, English [†], Finnish, French, German, Hungarian, Italian, Japanese, Korean, Norwegian, Polish, Portuguese, Russian, Spanish, Swedish, Turkish



<Menu> ▶ <Ustawienia> ▶ <Ustawienia wyświetlania> ▶ <Język zdalnego interfejsu użytkownika>
▶ Wybierz język ▶ 

Ustawienia włącznika czasowego

183W-090



Wszystkie ustawienia z listy dotyczące zegara są opatrzone krótkim opisem. Ustawienia domyślne oznaczone są przy użyciu krzyżyka (+).

UWAGA

Gwiazdka (*)

Ustawienia oznaczone symbolem gwiazdki (*) mają inne wartości domyślne w zależności od kraju lub regionu, w którym zakupiono urządzenie.

- ▶ **Czas trybu cichego(P. 506)**
- ▶ **Ustawienia daty/godz.(P. 506)**
- ▶ **Czas automatycznego uśpienia(P. 508)**
- ▶ **Czas automatycznego resetu(P. 508)**
- ▶ **Funkcja po automa. ponownym uruchomieniu(P. 509)**
- ▶ **Czas aut. przej. w tr. offline(P. 509)**
- ▶ **Czas automatycznego wyłączenia(P. 510)**

Czas trybu cichego

Istnieje możliwość zredukowania natężenia hałasu podczas pracy urządzenia, gdy chcemy, aby pracowało ciszej (tryb wyciszenia). Ustaw czas, po którym urządzenie automatycznie przejdzie w tryb wyciszenia. Urządzenie można również skonfigurować tak, aby stale pracowało w trybie wyciszenia. ▶ **Przechodzenie w Tryb wyciszenia(P. 76)**

Czas rozpoczęcia

Wyłącz +

Włącz

Ustawienie czasu, po którym urządzenie przechodzi w tryb wyciszenia

Czas zakończenia

Wyłącz +

Włącz

Ustawienie czasu, po którym tryb wyciszenia jest wyłączany

Ustawienia daty/godz.

Konfiguracja ustawień daty i godziny, takich jak np. format daty czy zegar 12- lub 24-godzinny. Te ustawienia definiują datę i godzinę, które są drukowane na każdym faksie, raporcie i liście.

Format daty *

Wybór formatu daty (kolejność wyświetlania roku, miesiąca i dnia).

RRRR MM/DD
MM/DD/RRRR

DD/MM RRRR †



<Menu> ▶ <Ustawienia włącznika czasowego> ▶ <Ustawienia daty/godz.> ▶ <Format daty>
▶ Wybierz format daty ▶

Format czasu

Ustawienie umożliwiające wybór wyświetlania zegara 12- lub 24-godzinnego.

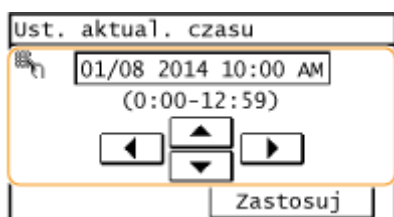
12-godzinny (AM/PM) †
24-godzinny



<Menu> ▶ <Ustawienia włącznika czasowego> ▶ <Ustawienia daty/godz.> ▶ <Format czasu>
▶ Wybierz ustawienie wyświetlania ▶

Ustawienia aktualnej daty/godziny

Ustawienie aktualnej daty i godziny. Przyciski ◀ / ▶ służą do przesuwania kursora, a przyciski ▲ / ▼ do określania daty i godziny oraz przełączania między ustawieniami <AM>/<PM>.



<Menu> ▶ <Ustawienia włącznika czasowego> ▶ <Ustawienia daty/godz.> ▶ <Ustawienia aktualnej daty/godziny> ▶ Ustaw datę i godzinę ▶ <Zastosuj> ▶

UWAGA

Ustawień bieżącej daty i godziny nie można zmienić na 1 godzinę po przejściu na czas letni.

Strefa czasowa

Wybór strefy czasowej. Wartości ustawione w polu <Ustawienia aktualnej daty/godziny> są automatycznie dostosowywane do zmian wprowadzonych w ustawieniu strefy czasowej.

(UTC-12:00) Międzynarodowa linia zmiany daty — Zachód
do
(UTC) Uniwersalny czas koordynowany †
do
(UTC+14:00) Wyspa Kiritimati

UWAGA**UTC**

Uniwersalny czas koordynowany (UTC) to czas wzorcowy, według którego na świecie ustala się czas zegarowy i godziny. Odpowiednie ustawienie strefy czasowej według UTC jest wymagane przy połączeniach internetowych.



<Menu> ► <Ustawienia włącznika czasowego> ► <Ustawienia daty/godz.> ► <Strefa czasowa>
 ► Wybierz strefę czasową ►

Ustawienia czasu letniego *

Włączenie lub wyłączenie czasu letniego. W przypadku włączenia funkcji czasu letniego należy określić początkową i końcową datę obowiązywania czasu letniego.

Wyłącz †**Włącz**

Start: Miesiąc, Dzień
 Zakończ: Miesiąc, Dzień



<Menu> ► <Ustawienia włącznika czasowego> ► <Ustawienia daty/godz.> ► <Ustawienia czasu letniego> ► <Włącz> ► Ustaw miesiąc i dzień ► <Zastosuj> ►

Czas automatycznego uśpienia

Jeśli przez określony przedział czasu urządzenie nie było używane lub nie były przetwarzane żadne dane, urządzenie przechodzi do trybu uśpienia w celu zmniejszenia zużycia energii (automatyczne uśpienie). Możliwe jest ustawienie przedziału czasu, po upływie którego wykonywane jest automatyczne przejście w tryb uśpienia. Automatyczne uśpienie nie jest uruchamiane, gdy wyświetlone jest menu ustawień. Zalecane jest korzystanie z ustawień fabrycznych pozwalających zaoszczędzić najwięcej energii. **Przechodzenie w tryb uśpienia(P. 78)**

1 † do 30 (min)

Czas automatycznego resetu

Jeśli przez określony czas nie zostaje naciśnięty żaden klawisz, ekran oraz ustawienia są resetowane i wyświetlony zostaje ekran domyślny (automatyczne resetowanie). Można ustalić przedział czasu, po upływie którego wykonywane jest automatyczne resetowanie. Aby wyłączyć funkcję automatycznego resetowania, należy wybrać wartość <0>. Automatyczne resetowanie nie jest wykonywane w następujących sytuacjach:

- Wyświetlone jest menu ustawień.
- Trwa przetwarzanie danych np. w przypadku wydruku dokumentów czy wysyłania lub odbierania faksów.
- Wyświetlony jest komunikat o błędzie i miga wskaźnik błędu (automatyczne resetowanie jest jednak wykonywane, gdy błąd nie uniemożliwia skorzystania z dowolnej funkcji).

0 (automatyczne resetowanie jest wyłączone)
1 do 2⁺ do 9 (min)



<Menu> ► <Ustawienia włącznika czasowego> ► <Czas automatycznego resetu> ► Określ czas automatycznego resetu ► <Zastosuj> ►

UWAGA

Ekran wyświetlany po wykonaniu operacji automatycznego resetowania można wybrać za pomocą ustawienia <Funkcja po automa. ponownym uruchomieniu>.

Funkcja po automa. ponownym uruchomieniu

Można określić, czy po wykonaniu operacji automatycznego resetowania wyświetlony ma zostać ekran domyślny. Jeśli wybrana zostanie opcja <Funkcja domyślna>, wyświetlony zostaje ekran określony w ustawieniu <Ekran domyśl. po uruchom./wznowieniu> (**Ekran domyśl. po uruchom./wznowieniu(P. 502)**). Jeśli wybrano opcję <Wybrana funkcja>, wyświetlony zostaje ekran główny wybranej wcześniej funkcji.

Funkcja domyślna⁺
Wybrana funkcja



<Menu> ► <Ustawienia włącznika czasowego> ► <Funkcja po automa. ponownym uruchomieniu> ► Wybierz <Funkcja domyślna> lub <Wybrana funkcja> ►


Czas aut. przej. w tr. offline

Jeśli przez określony czas po wyświetleniu poniższego ekranu (urządzenie znajduje się w trybie online w celu wykonania skanowania) nie zostanie naciśnięty żaden przycisk, urządzenie automatycznie przełącza się w tryb offline. Istnieje możliwość określenia czasu, po którym urządzenie przechodzi w tryb offline. Urządzenie można również skonfigurować tak, aby pozostawało w trybie online.

Skaner zdalny Oczekiwanie... (online) Rozpocznij skanowanie za pomocą urz. w miejs. zapis.

0 (Urządzenie pozostaje w trybie online.)
1 do 5⁺ do 60 (min)



<Menu> ▶ <Ustawienia włącznika czasowego> ▶ <Czas aut. przej. w tr. offline> ▶ Określ przedział czasu ▶ <Zastosuj> ▶ 

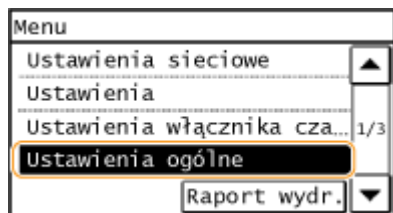
Czas automatycznego wyłączenia

Ustaw licznik automatycznego wyłączenia urządzenia po upływie określonego czasu bezczynności od momentu przejścia urządzenia do trybu uśpienia. **🔴 Ustawianie czasu automatycznego wyłączenia (P. 80)**

0 (automatyczne wyłączenie jest wyłączone)
1 do 4 ⁺ do 8 (godz.)

Ustawienia ogólne MF249dw / MF247dw

183W-091



Wszystkie ustawienia z listy dotyczące obsługi szuflady na papier oraz metody podawania papieru są opatrzone krótkim opisem. Ustawienia domyślne oznaczone są przy użyciu krzyżyka (†).

Przełącz metodę podawania papieru

Ustawienie należy skonfigurować w przypadku druku dokumentów na papierze z logo. Aby drukować na papierze z logo, należy zmienić sposób ułożenia papieru w źródle w zależności czy druk jest jedno- czy dwustronny. Jednak jeśli zmienisz ustawienie na <Priorytet drukowanej strony>, możesz załadować papier stroną z logo do dołu zarówno w przypadku druku jedno-, jak i dwustronnego. Więcej informacji znajduje się w rozdziale **Ładowanie uprzednio zadrukowanego papieru (P. 55)**.

Taca wielofunkcyjna

Priorytet prędkości †


Priorytet drukowanej strony

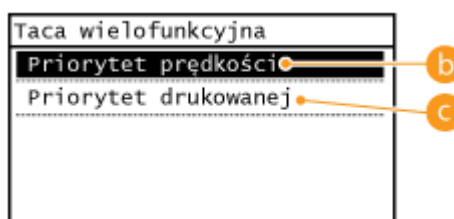
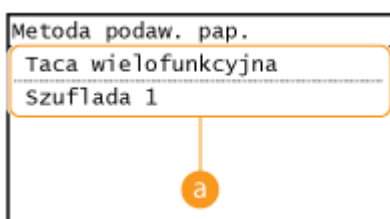
Szuflada 1

Priorytet prędkości †

Priorytet drukowanej strony



<Menu> ► <Ustawienia ogólne> ► <Przełącz metodę podawania papieru> ► Wybierz źródło papieru ► Wybierz <Priorytet prędkości> lub <Priorytet drukowanej strony> ► 



a Źródła papieru

Wybór źródła papieru, dla którego ma zostać zmienione ustawienie.

b <Priorytet prędkości>

Używając uprzednio zadrukowanego papieru z logo konieczna jest zmiana kierunku ułożenia strony, gdy wykonywane jest drukowanie 1- i 2-stronne.

UWAGA:

Zalecany jest wybór opcji <Priorytet prędkości>, jeśli strona, która zostanie zadrukowana nie jest istotna.

C <Priorytet drukowanej strony>

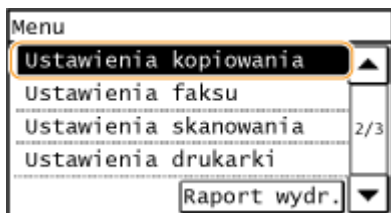
Przewrócenie arkusza na odpowiednią stronę nie jest konieczne, aby wykonać wydruk na określonej stronie arkusza, odpowiednio dla drukowania 1- lub 2-stronnego.

UWAGA:

- Jeśli opcja <Priorytet drukowanej strony> została skonfigurowana pod źródło papieru, w którym znajduje się papier nieodpowiedni do wykonania wydruku 2-stronnego (▶ **Papier(P. 671)**), do źródła będzie miało zastosowanie ustawienie <Priorytet prędkości>. W tym wypadku należy załadować papier w sposób odpowiedni dla ustawienia <Priorytet prędkości> (▶ **Ładowanie uprzednio zadrukowanego papieru(P. 55)**).
- Prędkość drukowania 1-stronnego może być niższa, kiedy wybrana jest opcja <Priorytet drukowanej strony>.

Ustawienia kopiowania

183W-092



Wszystkie ustawienia z listy na temat kopiowania są opatrzone krótkim opisem. Ustawienia domyślne oznaczone są przy użyciu krzyżyka (†).

UWAGA

Gwiazdka (*)

- Ustawienia oznaczone symbolem „*1” są dostępne tylko w modelu MF249dw / MF247dw.
- Ustawienia oznaczone symbolem „*2” są dostępne tylko w modelu MF249dw.

- ◉ **Zmień ustawienia domyślne (P. 513)**
- ◉ **Korekta gęstości (P. 514)**
- ◉ **Zainicjuj ustawienia domyślne (P. 514)**

Zmień ustawienia domyślne

Istnieje możliwość zmiany domyślnych ustawień fabrycznych dotyczących kopiowania. Wybrane ustawienia stają się domyślnymi ustawieniami funkcji kopiowania. ◉ **Zmiana ustawień domyślnych (P. 104)**

Liczba kopii

od 1 † do 999

Gęstość

-4 do 0 † do +4

Gęstość aut.

Typ oryginału

Tekst

Tekst/fotografia (wysoka szybkość) †

Tekst/fotografia

Fotografia

Dwustronny *1

Wyłącz †

1->2-str.

2->2-str.*2

2->1-str.*2

Typ oryginału/wykończ.

Współczynnik kopiow.

Współczynnik niestandardowy

100% (1:1) †

400% (maks.)
 200%
 141% A5->A4
 70% A4->A5
 50%
 25% (min.)

N na 1
 Wyłącz [†]
 2 na 1
 4 na 1
 Kopiowanie identyfikatora
 Wybierz układ



Sortuj
 Wyłącz [†]
 Włącz

Ostrość
 Siedem poziomów

Korekta gęstości



Określ początkową wartość poziomu zabarwienia kopii. Możesz także tymczasowo zmienić tę wartość. **▶Regulacja poziomu zabarwienia(P. 91)**

-4 do 0 [†] do +4

 <Menu> ▶ <Ustawienia kopiowania> ▶ <Korekta gęstości> ▶ Dostosuj zabarwienie ▶ <Zastosuj> 

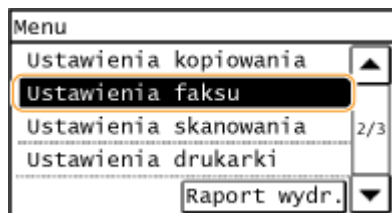
Zainicjuj ustawienia domyślne

Wybierz tę opcję, aby przywrócić domyślne ustawienia kopiowania.

 <Menu> ▶ <Ustawienia kopiowania> ▶ <Zainicjuj ustawienia domyślne> ▶ <Tak> ▶ 

Ustawienia faksu

183W-093



Wszystkie ustawienia z listy dotyczące faksowania są opatrzone krótkim opisem. Ustawienia domyślne oznaczone są przy użyciu krzyżyka (†).

UWAGA

Jeśli wyświetli się ekran wprowadzania kodu PIN

Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź kod PIN i dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

Gwiazdka (*)

- Ustawienia oznaczone symbolem „*1” mogą być niedostępne lub mieć inne wartości domyślne w zależności od kraju lub regionu, w którym zakupiono urządzenie.
- Ustawienia oznaczone symbolem „*2” są dostępne tylko w modelu MF249dw.
- Ustawienia oznaczone symbolem „*3” są dostępne tylko w modelu MF249dw / MF247dw.

- **Ustawienia podstawowe(P. 515)**
- **Ustawienia funkcji wysyłania(P. 517)**
- **Ustawienia funkcji odbioru(P. 521)**
- **Ustawienia drukowania po odbiorze(P. 523)**
- **Ustawienia przekazywania(P. 525)**
- **Przewodnik ustawień faksu(P. 526)**

Ustawienia podstawowe

Ustawienia podstawowe dotyczą konfiguracji ustawień umożliwiających korzystanie z urządzenia w roli faksu.

Zarejestruj nr telefonu jednostki

Rejestracja numeru faksu urządzenia. **Rejestracja numeru faksu i nazwy jednostki(P. 112)**

Wybierz typ linii *1


Wybór typu linii telefonicznej używanej do przesyłania faksów. **Podłączanie linii telefonicznej(P. 116)**


Impulsowa
Tonowa †

Połącz. z pub. siecią tel.

Gdy tryb odbioru faksu został ustawiony na <Faks/Tel.(aut. przeł.)>, telefon zewnętrzny może nie dzwonić, a wybieranie numerów może nie być możliwe. W takim wypadku należy wybrać opcję <Adapter 1> albo opcję <Adapter 2>.

Bezpośrednie †
Adapter 1
Adapter 2




<Menu> ► <Ustawienia faksu> ► <Ustawienia podstawowe> ► <Połącz. z pub. siecią tel.> ►
Wybierz metodę połączenia ► 

Alarm podniesionej słuchawki

Ustawienie to pozwala zdecydować, czy urządzenie ma emitować sygnał ostrzegawczy, gdy słuchawka telefonu lub dodatkowa słuchawka podłączona do urządzenia nie zostanie odpowiednio odłożona na widełki. Można również dostosować głośność sygnału ostrzegawczego.

0 [†] do 5



<Menu> ► <Ustawienia faksu> ► <Ustawienia podstawowe> ► <Alarm podniesionej słuchawki>
► Wybierz głośność sygnału ostrzegawczego ► <Zastosuj> ► 


Ustawienia zarządzania połączeniami


Konfiguracja ustawień prędkość rozpoczęcia komunikacji oraz ustawień klawisza R.

Szybkość uruchomienia wysyłania

Ustaw prędkość rozpoczęcia komunikacji w porządku malejącym, zaczynając od wartości „33 600 b/s”. Ustawienie to należy dostosować, jeśli czas oczekiwania na przesłanie faksu jest zbyt długi ze względu na słabą jakość połączenia telefonicznego.

33 600 b/s [†]
14 400 b/s
9600 b/s
7200 b/s
4800 b/s
2400 b/s





<Menu> ► <Ustawienia faksu> ► <Ustawienia podstawowe> ► <Ustawienia zarządzania
połączeniami> ► <Szybkość uruchomienia wysyłania> ► Wybierz prędkość początkową komunikacji
► 

Szybkość uruchomienia odbierania

Ustaw prędkość rozpoczęcia komunikacji w porządku malejącym, zaczynając od wartości „33 600 b/s”. Ustawienie to należy dostosować, jeśli czas oczekiwania na odebranie faksu jest zbyt długi ze względu na słabą jakość połączenia telefonicznego.

33 600 b/s [†]
14 400 b/s
9600 b/s
7200 b/s
4800 b/s
2400 b/s

 <Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia podstawowe> ▶ <Ustawienia zarządzania połączeniami> ▶ <Szybkość uruchomienia odbierania> ▶ Wybierz prędkość początkową komunikacji ▶ 

Ustawienia przycisku R



Jeśli urządzenie jest podłączone do centrali PBX (Private Branch Exchange), konieczne jest ustawienie metody dostępu. Typ PBX można ustawić jako <Prefiks> lub <Odkładanie słuchawki>. Po zapisaniu numeru dostępu do linii zewnętrznej z przyciskiem R można łatwo uzyskać dostęp do linii zewnętrznej.

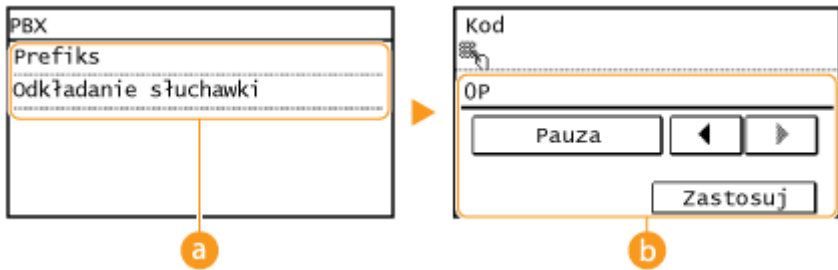
PSTN †

PBX

Prefiks

Odkładanie słuchawki † *1

 <Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia podstawowe> ▶ <Ustawienia zarządzania połączeniami> ▶ <Ustawienia przycisku R> ▶ <PBX> ▶ Select <Prefiks> lub <Odkładanie słuchawki> ▶ Wprowadź numer linii zewnętrznej w przypadku wybrania opcji <Prefiks> ▶ <Zastosuj> ▶ 



a <PBX>

Wybierz rodzaj używanego PBX. Jeśli wybierzesz <Prefiks>, zarejestruj kod przedrostka na następnym ekranie.

b <Kod>

Wprowadź numer faksu za pomocą klawiszy numerycznych, dotknij przycisk <Pauza>, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. Jeśli nie wprowadzi się pauzy, kod przedrostka nie zostanie zapisany.

Ustawienia funkcji wysyłania

Konfiguracja ustawień wysyłania faksów.

Zmień ustawienia domyślne

Konfiguracja ustawień używanych do wysyłania faksów. Wybrane ustawienia stają się domyślnymi ustawieniami stosowanymi podczas skanowania dokumentów.  **Zmiana ustawień domyślnych(P. 143)**

Rozdzielczość
200 x 100 dpi (normalna) †

200 x 200 dpi (wysoka)
 200 x 200 dpi (fotografia)
 200 x 400 dpi (bardzo wysoka)

Gęstość

Dziewięć poziomów

Oryginał dwustr. *2

Wyłącz †

Typ książkowy
 Typ kalendarzowy

Ostrość

Siedem poziomów

Zarejestruj nazwę jednostki

Rejestracja nazwy firmy lub imienia i nazwiska. **▶ Rejestracja numeru faksu i nazwy jednostki(P. 112)**

Zarejestrowane imię i nazwisko jest przesyłane do odbiorcy jako informacje o nadawcy. **▶ ID termin. wys. (P. 520)**

Wysyłanie w trybie ECM

Włączanie lub wyłączanie trybu korekcji błędów (ECM). Tryb ECM jest odpowiedzialny za sprawdzanie poprawności danych faksu i korekcję ewentualnych błędów. Informacje na temat zmniejszania liczby błędów w odbieranych faksach znajdują się w części **▶ Odbiór w trybie ECM(P. 521)** .


Wyłącz

Włącz †

UWAGA

- Tryb ECM musi zostać włączony na obu komunikujących się urządzeniach, ponieważ sprawdzanie błędów jest wykonywane zarówno na urządzeniu wysyłającym dane jak i odbierającym je.
- Nawet po włączeniu trybu ECM mogą występować błędy wynikające ze słabej jakości połączenia telefonicznego.
- Po włączeniu trybu ECM proces przetwarzania danych może ulec wydłużeniu, ponieważ sprawdzanie i poprawianie błędów jest wykonywane w trakcie przesyłania danych.





<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia funkcji wysyłania> ▶ <Wysyłanie w trybie ECM>
 ▶ <Włącz> ▶ 

Ustaw długość pauzy *1

Na przykład przy wykonywaniu połączenia telefonicznego poprzez wybranie sekwencji „0 - (pauza) - (numer telefonu)”, w pierwszej kolejności wybierane jest „0”, a dopiero po paru sekundach sam numer telefonu. W przypadku wysyłania faksu za granicę należy wybierać odbiorców, wybierając kolejno „(międzynarodowy kod kierunkowy) - (kod kraju) - (kod obszaru) - (numer faksu)”. Kolejne numery wprowadzane bez pauz mogą jednak zostać nierozpoznane. W takim przypadku należy dodać pauzę po międzynarodowym kodzie kierunkowym lub numerze faksu. Jeżeli kod lub numer nadal pozostają nierozpoznane, należy zmienić długość pauzy. Instrukcje dotyczące wprowadzania pauzy znajdują się w kroku 3 w części **▶ Wysyłanie faksów(P. 118)** .

1 do 4[†] do 15 (s)



<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia funkcji wysyłania> ▶ <Ustaw długość pauzy> ▶ Określ czas trwania pauzy ▶ <Zastosuj> ▶ 

Automatyczne ponowne wybieranie *1

Konfiguracja ustawień automatycznego ponownego wybierania, funkcji umożliwiającej automatyczne ponowne wybranie numeru faksu po kilku minutach, jeśli pierwsza próba kończy się niepowodzeniem, ponieważ linia jest zajęta. Istnieje możliwość ustawienia liczby ponownych wybrań i przerwy między kolejnymi wybrańiami.


Wyłącz


Włącz[†]

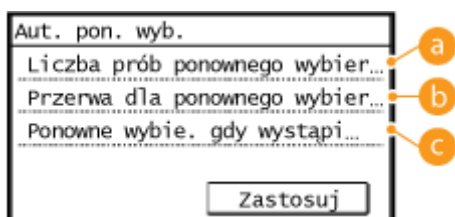
Liczba prób ponownego wybierania
1 do 2[†] do 10 (raz(-y))

Przerwa między próbami ponownego wybierania
2[†] do 99 (min)

Ponowne wybie. gdy wystąpi błąd
Wyłącz
Włącz[†]



<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia funkcji wysyłania> ▶ <Automatyczne ponowne wybieranie> ▶ <Włącz> ▶ Określ ustawienia ▶ <Zastosuj> ▶ 



a <Liczba prób ponownego wybierania>

Liczba prób ponownego wybierania podejmowanych przez urządzenie. Za pomocą przycisków ▲ / ▼ lub klawiszy numerycznych należy wprowadzić liczbę, po czym dotknąć przycisk <Zastosuj>.

b <Przerwa dla ponownego wybierania>

Długość przerwy między próbami ponownego wybierania. Za pomocą przycisków ▲ / ▼ lub klawiszy numerycznych należy wprowadzić wartość odstępu czasu, po czym dotknąć przycisk <Zastosuj>.

c <Ponowne wybie. gdy wystąpi błąd>

Opcja ta pozwala określić, czy numer ma zostać ponownie wybrany, jeśli wystąpi błąd transmisji. Wybierz opcję <Wyłącz> albo <Włącz>.

ID termin. wys.

Konfiguracja ustawień związanych z dodawaniem informacji o nadawcy, takich jak numer faksu i nazwa urzędnika, do nagłówka faksu. Odbiorca może sprawdzić, kto wysłał faks, sprawdzając dodane informacje.

Wyłącz

Włącz †

Położenie wydruku

Wewnętrzny obszar obrazu

Zewnętrzny obszar obrazu †

Ozn. nr jako: TEL/FAX

FAX †

TEL

<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia funkcji wysyłania> ▶ <ID termin. wys.> ▶ <Włącz>
 ▶ Określ ustawienia ▶ <Zastosuj> ▶

ID termin. wys.

Położ. wydruku: Zewn. obsza...

Oznacz numer jako: FAX

Zastosuj

a <Położenie wydruku>

Wybór miejsca, w którym na wysłanym faksie umieszczona zostanie informacja o identyfikatorze terminalu. Można wybrać opcję <Wewnętrzny obszar obrazu>, aby wydrukować tę informację wewnątrz obszaru obrazu lub opcję <Zewnętrzny obszar obrazu>, aby wydrukować ją poza jego obrębem.

b <Oznacz numer jako>

Przed numerem faksu zarejestrowanym dla urządzenia dodane zostaje oznaczenie „FAX” lub „TEL” (**Rejestracja numeru faksu i nazwy jednostki(P. 112)**). Aby zasygnalizować, że podany numer jest numerem telefonu, wybierz opcję <TEL>.

Sprawdź sygnał wybierania przed wysł. *1

Opcja ta umożliwia określenie, czy przed wybraniem numeru faksu sprawdzany ma być sygnał wybierania.

Wyłącz †

Włącz

<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia funkcji wysyłania> ▶ <Sprawdź sygnał wybierania przed wysł.> ▶ Wybierz <Włącz> lub <Wyłącz> ▶

Zezwalaj sterownikowi faksu na wysyłanie

Włączenie lub wyłączenie funkcji faks PC (przesyłania faksów z komputera). **▶ Blokada faksowania z komputera(P. 432)**

Wyłącz
Włącz †

Potwierdź wprowadzony numer faksu

Ustawienie pozwalające określić, czy wymagane ma być dwukrotne wprowadzenie numeru faksu, gdy jest on wpisywany przy użyciu klawiszy numerycznych. **▶ Wyświetlanie ekranu potwierdzenia numeru faksu(P. 434)**

Wyłącz †
Włącz

Ogranicz rozgłaszanie sekwencyjne

Ustawienie pozwalające na zablokowanie rozsyłania sekwencyjnego, funkcji umożliwiającej wysłanie faksów kolejno do wielu odbiorców. **▶ Wyłączenie funkcji rozsyłania sekwencyjnego(P. 436)**

Wyłącz †
Potwierdź rozgłaszanie sekwencyjne
Odrzuć rozgłaszanie sekwencyjne

Zainicjuj ustawienia domyślne

Wybierz tę opcję, aby przywrócić domyślne ustawienia faksowania.



Ustawienia funkcji odbioru

Konfiguracja ustawień odbierania faksów.

Odbiór w trybie ECM

Włączanie lub wyłączenie trybu korekcji błędów (ECM). Tryb ECM jest odpowiedzialny za sprawdzanie poprawności danych faksu i korekcję ewentualnych błędów. Informacje na temat zmniejszania liczby błędów w wysyłanych faksach znajdują się w części **▶ Wysyłanie w trybie ECM(P. 518)**.

Wyłącz
Włącz †

UWAGA

- Tryb ECM musi zostać włączony na obu komunikujących się urządzeniach, ponieważ sprawdzanie błędów jest wykonywane zarówno na urządzeniu wysyłającym jak i odbierającym.
- Nawet po włączeniu trybu ECM mogą występować błędy wynikające ze słabej jakości połączenia telefonicznego.

- Po włączeniu trybu ECM proces przetwarzania danych może ulec wydłużeniu, ponieważ sprawdzanie i poprawianie błędów jest wykonywane w trakcie przesyłania danych.



<Menu> ► <Ustawienia faksu> ► <Ustawienia funkcji odbioru> ► <Odbiór w trybie ECM>
 ► <Włącz> ►

Dzwonek połączeń przychodzących *1

Konfiguracja ustawień dźwięku powiadamiającego o nadchodzących faksach. Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku, gdy jako tryb odbioru wybrano <Autom.> lub <Faks/Tel. (automatycznie przeł.)>. Należy określić liczbę sygnałów nadchodzącego połączenia emitowanych w przypadku odbioru wywołania faksowego. Ustawienie to można również wyłączyć, co oznacza, że wywołanie przychodzące nie jest sygnalizowane.

Wyłącz

Włącz †

1 do 2 † do 99 (raz(-y))

UWAGA

Jeśli używasz tej funkcji w trybie <Autom.>, musisz najpierw podłączyć telefon do urządzenia.



<Menu> ► <Ustawienia faksu> ► <Ustawienia funkcji odbioru> ► <Dzwonek połączeń przychodzących> ► <Włącz> ► Określ liczbę sygnałów nadchodzącego połączenia ► <Zastosuj>
 ►

Odbiór zdalny *1

Konfiguracja ustawień odbierania faksu za pomocą podłączonego do urządzenia telefonu (odbiór zdalny). Gdy faks zostaje przesłany do urządzenia, można go odebrać, podnosząc słuchawkę telefonu i wprowadzając określony identyfikator za pomocą telefonu. Dzięki tej funkcji nie trzeba udawać się do miejsca, w którym znajduje się urządzenie. Instrukcje dotyczące używania funkcji odbioru zdalnego znajdują się w części **Odbiór faksów za pomocą telefonu (odbiór zdalny)(P. 148)**.

Wyłącz

Włącz †

00 do 25 † do 99



<Menu> ► <Ustawienia faksu> ► <Ustawienia funkcji odbioru> ► <Odbiór zdalny> ► <Włącz>
 ► Wprowadź identyfikator umożliwiający odbiór faksu ► <Zastosuj> ►

Przełącz na automatyczny odbiór

Konfiguracja ustawień automatycznego odbioru faksu po emitowaniu przez urządzenie sygnału połączenia przez określony czas. Ta funkcja jest dostępna tylko po wybraniu ustawienia <Ręczne> w trybie odbioru. Użycie tej funkcji pozwala na odbiór faksu, nawet jeśli nikt nie może w danym momencie podnieść słuchawki.

Wyłącz †

Włącz

1 do 15 † do 99 (s)



<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia funkcji odbioru> ▶ <Przełącz na automatyczny odbiór> ▶ <Włącz> ▶ Określ, jak długo emitowany ma być sygnał połączenia przychodzącego ▶ <Zastosuj> ▶

Ustawienia blokady pamięci

Ustawienie umożliwiające określenie, czy otrzymane fakсы powinny być przechowywane czy natychmiast drukowane. Zapisane w pamięci urządzenia dokumenty można wydrukować w dowolnym momencie, zmieniając wartość ustawienia na <Wyłącz>. **▶ Przechowywanie odebranych faksów w pamięci (Odbiór do pamięci) (P. 154)**

Wyłącz †

Włącz

Wydruk raportu

Wyłącz

Włącz †

Czas blokady pamięci

Wyłącz †

Włącz

Czas uruchomienia blokady pamięci

Czas wyłączenia blokady pamięci



<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia funkcji odbioru> ▶ <Ustawienia blokady pamięci> ▶ <Włącz> ▶ Określ ustawienia ▶ <Zastosuj> ▶

Ustawienia drukowania po odbiorze

Konfiguracja ustawień wydruku odebranych faksów.


Drukuj po obu stronach *3

Konfiguracja ustawień wydruku odebranych faksów na obu stronach papieru.

Wyłącz †

Włącz



<Menu> ► <Ustawienia faksu> ► <Ustawienia drukowania po odbiorze> ► <Drukuj po obu stronach> ► <Włącz> ► 

Ogranicz rozmiar po odbiorze

Konfiguracja ustawień pomniejszania rozmiaru odebranego dokumentu. Możliwe jest wybranie współczynnika automatycznego pomniejszenia, dzięki któremu odbierane dokumenty będą pomniejszane do rozmiaru dopasowanego do załadowanego papieru. Można także wybrać współczynnik z listy.

Wyłącz

Włącz †

Współczynnik

Autom. †

97%

95%

90%


75%

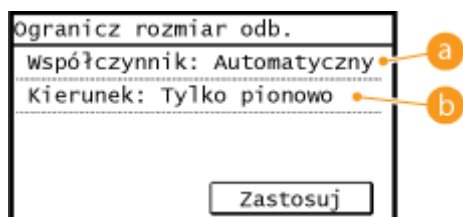
Kierunek

Pionowo/poziomo

Tylko pionowo †



<Menu> ► <Ustawienia faksu> ► <Ustawienia drukowania po odbiorze> ► <Ogranicz rozmiar po odbiorze> ► <Włącz> ► Określ ustawienia ► <Zastosuj> ► 



a <Współczynnik>

Opcja <Autom.> umożliwia pomniejszenie odbieranych dokumentów do rozmiaru dopasowanego do załadowanego papieru. Opcje <97%>, <95%>, <90%>, <75%> pozwalają na zmniejszenie obrazu zgodnie z wcześniej wybranym współczynnikiem.

b <Kierunek>

Wybór opcji <Pionowo/poziomo> powoduje zmniejszenie rozmiaru obrazu w pionie i w poziomie. Zaznaczenie opcji <Tylko pionowo> umożliwia zmniejszenie obrazu tylko w pionie.

Stopka str. odb.

Ustawienie umożliwiające określenie, czy w dolnej części odbieranych faksów drukowane mają być informacje o wydruku, takie jak data i godzina odbioru oraz numer strony.

Wyłącz ⁺
Włącz



<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia drukowania po odbiorze> ▶ <Stopka str. odb.>
▶ <Włącz> ▶

Kon.dr. gdy zbliża się kon.ter.przyd.kas

W przypadku otrzymania faksów w momencie, kiedy poziom tonera pozostałego w zasobniku jest bardzo niski, urządzenie nie drukuje ich, tylko przechowuje je w pamięci. Jeśli jednak funkcja ta jest aktywna, urządzenie będzie nadal przeprowadzać wydruki.

Wyłącz ⁺
Włącz

WAŻNE

Gdy funkcja ta jest włączona, fakсы mogą być wyblakłe lub rozmazane. Ponieważ odebrane dokumenty nie są przechowywane w pamięci, konieczne może wtedy być poproszenie nadawcy o ich ponowne przesłanie.



<Menu> ▶ <Ustawienia faksu> ▶ <Ustawienia drukowania po odbiorze> ▶ <Kon.dr. gdy zbliża się kon.ter.przyd.kas> ▶ <Włącz> ▶

Ustawienia przekazywania ^{*3}

Konfiguracja ustawień wysyłania faksów.

Włącz ustawienia przekazywania

Ustawienie pozwalające określić, czy wszystkie odebrane dokumenty mają być przekazywane do określonego odbiorcy. Odbiorcę można zdefiniować za pomocą adresu e-mail, a także może nim być miejsce docelowe, takie jak folder udostępniony na komputerze. **▶ Automatyczne przekazywanie wszystkich odebranych dokumentów (MF249dw / MF247dw)(P. 161)**

Wyłącz ⁺
Włącz

Drukuj obrazy

Ustawienie określające, czy przekazywane dalej fakсы mają być drukowane. Urządzenie można skonfigurować tak, aby przekazywane dokumenty były drukowane, tylko jeśli wystąpi błąd. **▶ Drukowanie przekazywanych dokumentów(P. 161)**

Wyłącz
Włącz ⁺
Tylko w przypadku błędu

Zapisz obrazy w pamięci

Ustawienie umożliwiające określenie, czy faksy, które nie zostały pomyślnie przekazane, mają być przechowywane w pamięci. W razie konieczności można później ponownie wysłać lub wydrukować te dokumenty. ➤ **Drukowanie / ponowne wysyłanie / usuwanie dokumentów, których nie udało się przekazać(P. 162)**

Wyłącz ⁺

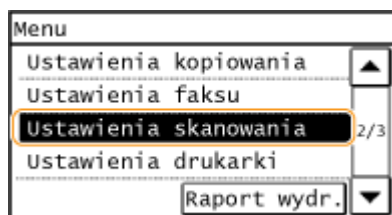
Tylko w przypadku błędu

Przewodnik ustawień faksu

Wybranie tej opcji powoduje wyświetlanie na ekranie instrukcji dotyczących konfiguracji ustawień np. określania numeru faksu czy typu linii telefonicznej. ➤ **Konfiguracja ustawień wstępnych funkcji faksu(P. 110)**

Ustawienia skanowania

183W-094



Wszystkie ustawienia z listy dotyczące skanowania są opatrzone krótkim opisem. Ustawienia domyślne oznaczone są przy użyciu krzyżyka (†).

UWAGA

Gwiazdka (*)

- Ustawienia oznaczone symbolem „*1” są dostępne tylko w modelu MF249dw / MF247dw.
- Ustawienia oznaczone symbolem „*2” są dostępne tylko w modelu MF249dw.

- ▷ Ustawienia e-mail (P. 527)
- ▷ Ustawienia pliku (P. 528)
- ▷ Zapisz nazwę jednostki (e-mail) (P. 530)
- ▷ Ustawienia pliku wyjściowego obrazu (P. 530)
- ▷ Ust. przycisku skrótu (P. 530)

Ustawienia e-mail *1

Wybierz ustawienia używane podczas skanowania dokumentów do wysłania jako wiadomości e-mail.

Zmień ustawienia domyślne

Wybierz ustawienia używane podczas skanowania dokumentów do wysłania jako wiadomości e-mail. Wybrane ustawienia stają się domyślnymi ustawieniami stosowanymi podczas skanowania dokumentów. **Zmiana ustawień domyślnych (P. 292)**

Rozmiar skanu

A4 †

A5

Tryb koloru

Kolorowy †

Czarno-biały

Format pliku

PDF †

PDF (skompresowany)

JPEG

TIFF

Gęstość

Dziewięć poziomów

Orientacja oryginału

Pionowa [†]
Pozioma
Typ oryginału
Tekst
Tekst/fotografia [†]
Fotografia
Oryginał dwustr.*2
Wyłącz [†]
Typ książkowy
Typ kalendarzowy
Ostrość
Siedem poziomów
Rozmiar danych
Mały: priorytet pamięci
Standardowy [†]
Duży: priorytet jakości obrazu
Temat/treść
Temat
Komunikat
Odpowiedz do
Brak [†]
Wprowadź z książki adresowej
Priorytet
Niski
Standardowy [†]
Wysoki

Zainicjuj ustawienia domyślne


Wybierz tę opcję, aby przywrócić domyślne ustawienia przesyłania wiadomości e-mail.



Ustawienia pliku ^{*1}

Pozwala zmieniać i zapisywać ustawienia używane przy zapisywaniu dokumentów w folderze udostępnionym.

Zmień ustawienia domyślne

Pozwala zmieniać ustawienia domyślne przy zapisywaniu dokumentów w folderze udostępnionym. Wybrane ustawienia stają się domyślnymi ustawieniami stosowanymi podczas skanowania.  **Zmiana ustawień domyślnych(P. 292)**

Rozmiar skanu

A4 †

A5

Tryb koloru

Kolorowy †

Czarno-biały

Format pliku

PDF †

PDF (skompresowany)

JPEG

TIFF

Gęstość

Dziewięć poziomów

Orientacja oryginału

Pionowa †

Pozioma

Typ oryginału

Tekst

Tekst/fotografia †

Fotografia

Oryginał dwustr. *2

Wyłącz †

Typ książkowy

Typ kalendarzowy

Ostrość

Siedem poziomów

Rozmiar danych

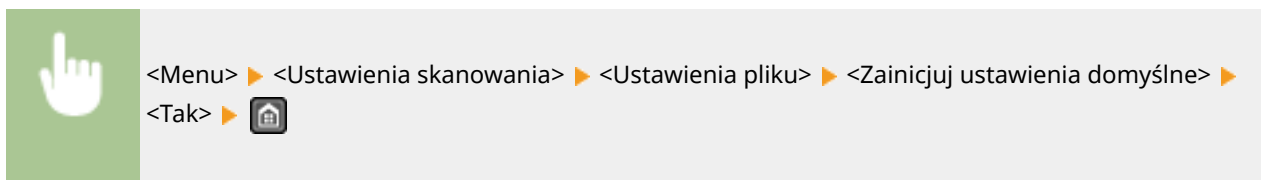
Mały: priorytet pamięci

Standardowy †

Duży: priorytet jakości obrazu

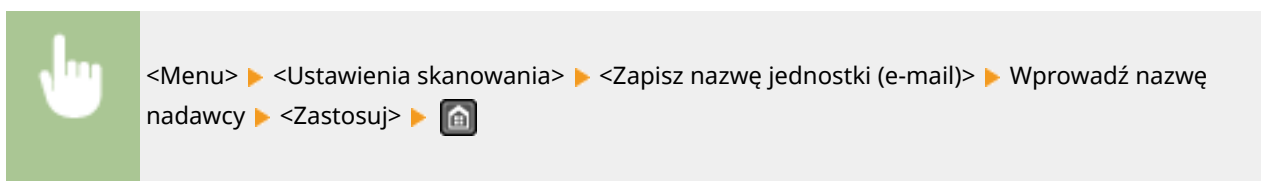
Zainicjuj ustawienia domyślne

Pozwala zmieniać i zapisywać ustawienia używane przy zapisywaniu dokumentów w folderze udostępnionym.



Zapisz nazwę jednostki (e-mail) *1

Rejestracja nazwy nadawcy wiadomości e-mail. Zarejestrowana nazwa jest wyświetlana w wiadomości razem z adresem e-mail. Jeśli nazwa odbiorcy nie jest zarejestrowana, wyświetlany jest tylko adres e-mail.



Ustawienia pliku wyjściowego obrazu *1

Konfiguracja ustawień wartości gamma i współczynnika kompresji pliku używanych podczas konwertowania przeskanowanych dokumentów do pliku.

Wart. gamma wys. YCbCr

Istnieje możliwość wyboru wartości gamma stosowanej podczas konwersji zeskanowanych kolorowych dokumentów do określonego formatu pliku. Można określić wartość gamma właściwą dla monitora używanego do przeglądania przekonwertowanych plików. Jasność wyświetlanych plików odpowiada wtedy oryginalnej jasności dokumentów. **Ustawianie wartości gamma(P. 278)**

Gamma 1,0
Gamma 1,4
Gamma 1,8 †
Gamma 2,2

Ust. przycisku skrótu

Możliwe jest przypisanie ustawień skanowania do przycisków <Scan -> PC1> i <Scan -> PC2>. Ustawienia te obejmują komputer, na którym zapisane mają zostać zeskanowane obrazy, rodzaj skanowania (np. w trybie kolorowym lub czarno-białym) oraz format pliku (np. PDF lub JPEG). Zarejestrowanie ustawień umożliwia zeskanowanie dokumentów i zapisanie ich na wybranym komputerze jedynie poprzez naciśnięcie przycisku. Zarejestrowane ustawienia można wyświetlić, zaznaczając opcję <Potwierdź odbiorcę>. **Skanowanie przy użyciu przycisku <Scan -> PC>(P. 244)**

Zarejestruj
Scan -> PC1
Wyłącz †
Połączenie USB
Skan. kolor.
Skan. cz.-b.
Niestand. 1
Niestand. 2

Połączenie sieciowe

Skan. kolor.

Skan. cz.-b.

Niestand. 1

Niestand. 2

Scan -> PC2

Wyłącz †

Połączenie USB

Skan. kolor.

Skan. cz.-b.

Niestand. 1

Niestand. 2

Połączenie sieciowe

Skan. kolor.

Skan. cz.-b.

Niestand. 1

Niestand. 2

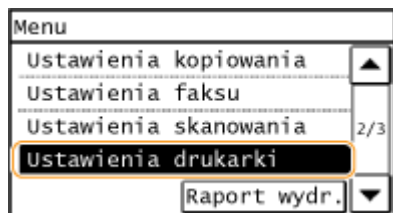
Potwierdź odbiorcę

Scan -> PC1

Scan -> PC2

Ustawienia drukarki

183W-095



Wszystkie ustawienia z listy dotyczące drukarki są opatrzone krótkim opisem. Ustawienia domyślne oznaczone są przy użyciu krzyżyka (†).

UWAGA

Gwiazdka (*)

- Ustawienia oznaczone gwiazdką (*) są dostępne tylko w modelach MF249dw / MF247dw.

Priorytet ustawień

- W przypadku wprowadzenia ustawienia drukowania zarówno za pomocą sterownika drukarki, jak i na panelu roboczym urządzenia, polecenia wprowadzane z poziomu sterownika drukarki będą miały pierwszeństwo przed tymi, wprowadzonymi na panelu roboczym. Ustawienia wprowadzone na panelu sterowania stają się nadrzędne w niektórych przypadkach, np. podczas drukowania za pomocą sterownika PCL oraz drukowania z systemu UNIX lub innego systemu operacyjnego, na którym sterowniki drukarki dla urządzenia nie są dostępne.




- ▶ Czynność w przyp. niezgod. rozm. pap.(P. 532)
- ▶ Półtony na wydr. z urządzenia przenośn.(P. 533)
- ▶ Kopie(P. 533)
- ▶ Drukowanie dwustronne(P. 533)
- ▶ Papier domyślny(P. 534)
- ▶ Jakość druku(P. 534)
- ▶ Układ(P. 535)
- ▶ Przekroczenie czasu oczekiwania(P. 536)
- ▶ PCL(P. 537)

Czynność w przyp. niezgod. rozm. pap.

Określ, czy drukowanie ma być kontynuowane, jeżeli wybrano inny rozmiar papieru niż ten, który jest załadowany w źródle papieru. Możliwe jest także skonfigurowanie urządzenia tak, aby w takim przypadku nie kontynuowało drukowania, ale wyświetlało komunikat ostrzeżenia. ▶ **W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie(P. 570)**

Wymuś wydruk
Błąd wyświetlacza †



<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <Czynność w przyp. niezgod. rozm. pap.> ► Wybrać <Wymuś wydruk> lub <Błąd wyświetlacza> ► 

Półtony na wydr. z urządzenia przenośn.

Przetwarzanie obrazu należy wybrać w przypadku drukowania dokumentu z urządzenia przenośnego. Wybierz opcję <Gradacja>, jeżeli drukowane dokumenty to zdjęcia lub ilustracje, natomiast w przypadku wydruku dokumentów zawierających głównie tekst wybierz opcję <Rozpraszanie błędów>.

Gradacja [†]
Rozpraszanie błędów




<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <Półtony na wydr. z urządzenia przenośn.> ► Wybierz <Gradacja> lub <Rozpraszanie błędów> ► 

Kopie *

Ustawianie liczby kopii wydruków.

od 1 [†] do 999




<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <Kopie> ► Ustawianie liczby kopii wydruków ► <Zastosuj> ► 

Drukowanie dwustronne *

Opcja ta pozwala określić, czy wykonany ma zostać wydruk 2-stronny.

Wyłącz [†]
Włącz



<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <Drukowanie dwustronne> ► Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ► 

Papier domyślny *

Wybierz ten element, aby określić rozmiar papieru. ▶ **Papier(P. 671)**



Jakość druku

Można zmienić ustawienia związane z jakością drukowania.

Gęstość *

Dostosowanie gęstości toneru.

17 poziomów

Dokł. dopas.

Wysoka

17 poziomów

Średnia

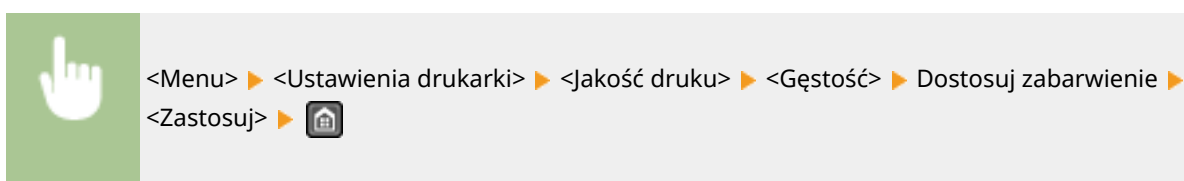
17 poziomów

Niska

17 poziomów

UWAGA

- Ustawienia skonfigurowane w sekcji <Gęstość> są wyłączone, gdy włączone jest ustawienie <Oszcz. tonera>.



Oszcz. tonera

Można zaoszczędzić zużycie tonera. Wybierz opcję <Wł.>, gdy chcesz sprawdzić układ strony lub inne elementy wyglądu przed przystąpieniem do końcowego drukowania dużego zadania.

Wyłącz †

Włącz



<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <Jakość druku> ► <Oszcz. tonera> ► Wybierz <Wyłącz> lub <Wł.>

Specjalny tryb drukowania *

Wybierz opcję <Ustawienia specjalne 1>, jeśli wydrukowany kod kreskowy jest nieczytelny lub opcję <Ustawienia specjalne 2>, jeśli wydruki są częściowo wyblakłe.

Wyłącz †

Ustawienia specjalne 1

Ustawienia specjalne 2



<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <Jakość druku> ► <Specjalny tryb drukowania> ► Wybierz <Ustawienia specjalne 1> lub <Ustawienia specjalne 2>

Rozdzielczość *

Wybierz rozdzielczość, która ma być użyta do przetwarzania danych drukowania.

1200 dpi

600 dpi †



<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <Jakość druku> ► <Rozdzielczość> ► Wybierz <1200 dpi> lub <600 dpi>

Dokładne dopasowanie gęstości *

Dokładna regulacja gęstości. Ustawienie to można skonfigurować tylko wtedy, gdy zostanie wybrana wartość <1200 dpi> w pozycji <Rozdzielczość>.

-1 do 0 † do 1



<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <Jakość druku> ► <Dokładne dopasowanie gęstości> ► Określ gęstość

Układ *

Można skonfigurować ustawienia układu strony, takie jak krawędź bindowania.

Miejsce oprawy

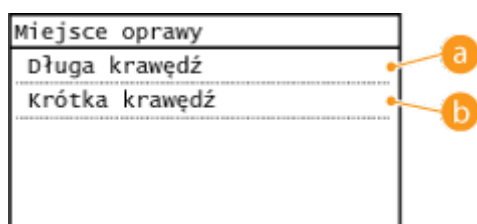
Przy zszywaniu wydruków za pomocą narzędzia do zszywania takiego jak zszywacz, należy użyć tego elementu, aby określić czy zszywanie ma być wykonane wzdłuż długiej lub krótkiej krawędzi papieru.

Długa krawędź [†]

Krótką krawędź



<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <Układ> ► <Miejsce oprawy> ► Wybierz <Długa krawędź> lub <Krótką krawędź> ►



a <Długa krawędź>

To ustawienie oznacza zszywanie wzdłuż długiej krawędzi papieru.



b <Krótką krawędź>

To ustawienie oznacza zszywanie wzdłuż krótkiej krawędzi papieru.



Przekroczenie czasu oczekiwania *

Ustaw okres czasu, po którym bieżące zadanie drukowania zostanie automatycznie anulowane w przypadku przerwania odbioru danych drukowania.

5 do 15 [†] do 300 (s)



<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <Przekroczenie czasu oczekiwania> ► Określ przedział czasu ► <Zastosuj> ►

PCL *


Konfiguracja ustawień drukowania PCL, takich jak układ strony i jakość wydruku.

Oszczędzanie papieru

Ustawienie umożliwiające określenie, czy zużycie papieru ma być zmniejszane poprzez pomijanie pustych stron dokumentu. Wybór opcji <Wł.> spowoduje, że puste strony nie będą wyprowadzane z urządzenia. Aby wszystkie dane dokumentu były uwzględniane podczas wydruku, łączenie z umieszczonymi w dokumencie pustymi stronami, należy wybrać opcję <Wyłącz>.

Wyłącz †
Wł.




<Menu> ▶ <Ustawienia drukarki> ▶ <PCL> ▶ <Oszczędzanie papieru> ▶ Wybierz <Wyłącz> lub <Wł.> ▶ 

Orientacja


Dostępne są dwa ustawienia orientacji strony: <Pionowa> (orientacja pionowa) lub <Pozioma> (orientacja pozioma).

Pionowa †
Pozioma




<Menu> ▶ <Ustawienia drukarki> ▶ <PCL> ▶ <Orientacja> ▶ Wybierz <Pionowa> lub <Pozioma> ▶ 

Numer czcionki

Ustawienie umożliwiające określenie używanej czcionki poprzez wybranie odpowiadającego jej identyfikatora czcionki. Listę czcionek PCL razem z próbkami czcionek można wydrukować z poziomu panelu sterowania.  **Lista czcionek PCL (MF249dw / MF247dw)(P. 639)**

od 0 † do 54




<Menu> ▶ <Ustawienia drukarki> ▶ <PCL> ▶ <Numer czcionki> ▶ Wybierz numer czcionki ▶ <Zastosuj> ▶ 

Rozmiar punktu

Ustawienie umożliwiające określenie rozmiaru czcionki w punktach z dokładnością do 0,25. Ustawienie to można skonfigurować tylko wtedy, gdy w ustawieniu <Numer czcionki> określono proporcjonalną czcionkę skalowalną.

4,00 do 12,00 † do 999,75 (punkt)




<Menu> ▶ <Ustawienia drukarki> ▶ <PCL> ▶ <Rozmiar punktu> ▶ Określ wielkość punktową
▶ <Zastosuj> ▶ 

Plamka

Konfiguracja gęstości czcionki lub cpi (liczby znaków na cal) z dokładnością do 0,01. Ustawienie to można skonfigurować tylko wtedy, gdy w ustawieniu <Numer czcionki> określono skalowalną czcionkę o stałej szerokości lub czcionkę mapy bitowej.

0,44 do 10,00 † do 99,99 (cpi)




<Menu> ▶ <Ustawienia drukarki> ▶ <PCL> ▶ <Plamka> ▶ Określ wartość gęstości
▶ <Zastosuj> ▶ 

Linie formularza

Liczba linii drukowanych na jednej stronie mieści się w zakresie od 5 do 128. Ustawienie to jest automatycznie dostosowywane do wartości ustawienia <Domyślny rozm. papieru> i <Orientacja>.

5 do 64 † do 128 (lin.)



<Menu> ▶ <Ustawienia drukarki> ▶ <PCL> ▶ <Linie formularza> ▶ Określ liczbę wierszy
▶ <Zastosuj> ▶ 

Kod znaku

Konfiguracja kodu znaku najlepiej dopasowanego do komputera, z którego przesyłane będą dane. Gdy kod znaku jest zależny od czcionki ustalonej w ustawieniu <Numer czcionki>, skonfigurowane ustawienie jest ignorowane.

DESKTOP	PC8 †
ISO4	PC850
ISO6	PC852
ISO11	PC8DN
ISO15	PC8TK
ISO17	PC1004
ISO21	PIFONT
ISO60	PSMATH
ISO69	PSTEXT
ISOL1	ROMAN8
ISOL2	VNINTL
ISOL5	VNMATH
ISOL6	VNUS
LEGAL	WIN30
MATH8	WINBALT
MCTEXT	WINL1
MSPUBL	WINL2
PC775	WINL5





<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <PCL> ► <Kod znaku> ► Wybierz kodowanie znaków ► 

Papier niestandardowy

Umożliwia korzystanie z niestandardowego formatu papieru. Wybór opcji <Wł.> pozwala na ustalenie wymiarów papieru podawanych w sekcji <Wymiar X> i <Wymiar Y>.

Wyłącz †
Wł.





<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <PCL> ► <Papier niestandardowy> ► Wybierz <Wyłącz> lub <Wł.> ► 

Jednostka miary

Konfiguracja jednostki miary używanej do określenia niestandardowego formatu papieru.

Milimetry †
Cale



<Menu> ► <Ustawienia drukarki> ► <PCL> ► <Jednostka miary> ► Wybierz <Milimetry> lub <Cale> ► 

Wymiar X

Wartość wymiaru poziomego (krótka krawędź) papieru niestandardowego.

77 do 216 † (mm)



Wymiar Y

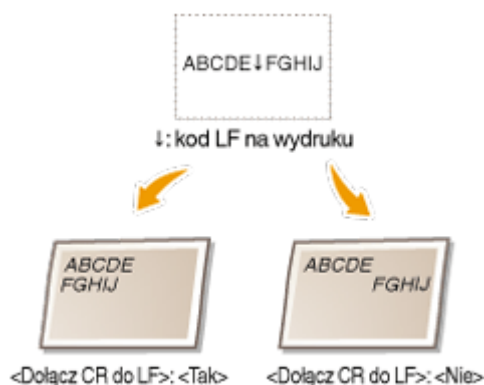
Wartość wymiaru pionowego (długa krawędź) papieru niestandardowego.

127 do 356 † (mm)



Dołącz CR do LF

Pozwala dołączyć kod powrotu karetki (CR) do odebranego przez urządzenie kodu wysuwu papieru o jeden wiersz (LF). Jeśli wybrano opcję <Tak>, po odebraniu przez urządzenie kodu wysuwu papieru o jeden wiersz miejsce wydruku danych zostaje przesunięte na początek następnego wiersza. Jeśli wybrano opcję <Nie>, miejsce wydruku danych zostaje przesunięte do następnego wiersza, dokładnie pod odebrany kod wysuwu papieru o jeden wiersz.



Tak
Nie †



Zwiększ szerokość wydruku A4

Ustawienie pozwalające określić, czy obszar wydruku papieru formatu A4 w orientacji pionowej ma zostać powiększony do szerokości tego obszaru w formacie LTR.

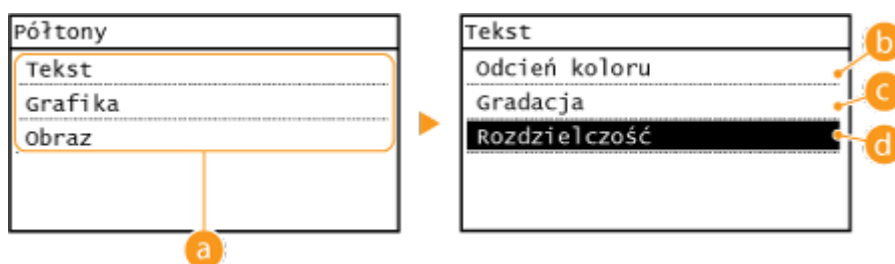
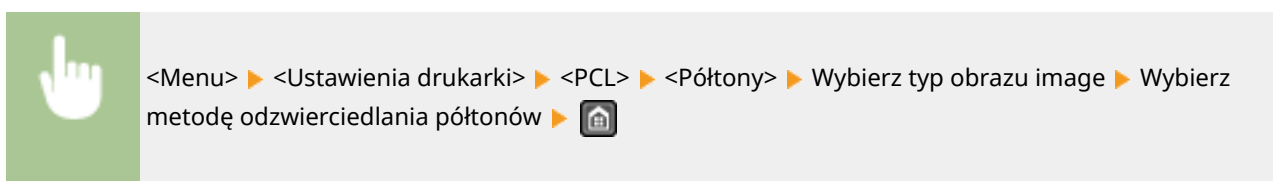
Wyłącz †
Wł.



Półtony

W celu uzyskania optymalnej jakości obrazu dostępny jest wybór metody wydruku umożliwiającej odwziedlenie półtonów (zakres pośredni między jaśniejszymi i ciemniejszymi obszarami obrazu). W przypadku każdego dokumentu można skonfigurować ustawienia w zależności od typu obrazu.

Tekst
Odcień koloru
Gradacja
Rozdzielczość †
Grafika
Odcień koloru †
Gradacja
Rozdzielczość
Obraz
Odcień koloru †
Gradacja
Rozdzielczość



a Typ obrazu

Wybierz obiekt, dla którego zmienione zostanie ustawienie. <Tekst> oznacza litery i znaki, <Grafika> oznacza linie i rysunki, <Obraz> oznacza zdjęcia i obrazy.

b <Odcień koloru>

Umożliwia wyraźny druk z dużym kontrastem pomiędzy jasnymi a ciemnymi elementami. Opcja odpowiednia do drukowania zdjęć.

c <Gradacja>

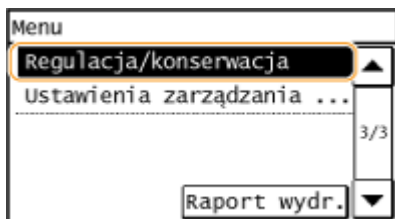
Umożliwia druk cechujący się płynną gradacją lub płynnymi krawędziami. Opcja odpowiednia do drukowania rysunków lub grafik zawierających obszary gradacji.

d <Rozdzielczość>

Umożliwia precyzyjny wydruk z wyraźnymi krawędziami tekstu. Jest odpowiedni do drukowania znaków i cienkich linii.

Regulacja/konserwacja

183W-096



Wszystkie ustawienia z listy dotyczące zadań regulacji i konserwacji są opatrzone krótkim opisem. Ustawienia domyślne oznaczone są przy użyciu krzyżyka (+).

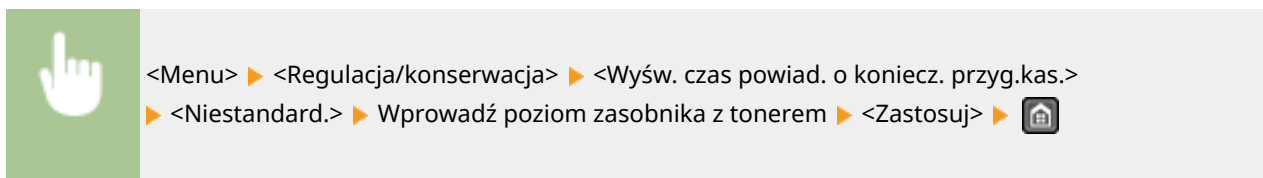
- ▶ Wyśw. czas powiad. o koniecz. przyg.kas.(P. 543)
- ▶ Oszcz. tonera(P. 543)
- ▶ Przetwarzanie specjalne(P. 544)
- ▶ Wyczyść zespół utrwalający.(P. 549)

Wyśw. czas powiad. o koniecz. przyg.kas.

Pozwala określić czas wyświetlania wiadomości o małej ilości toneru pozostałego w zasobnikach z tonerem.

Autom. +

Niestandard.
10 do 20 + do 99 (%)



Oszcz. tonera

Wybierz, czy podczas kopiowania albo faksowania włączyć tryb oszczędnego zużycia toneru.

Kopiowanie
Wyłącz +
Włącz

Faks
Wyłącz +
Włącz



UWAGA:

Jeśli wybrano opcję <Włącz>

Cienkie linie i partie dokumentu o niższym poziomie zabarwienia mogą być na wydruku niewyraźne.

Przetwarzanie specjalne

Jeśli rezultaty wydruków na specjalnych typach papieru są niezadowolające, można poprawić ich jakość, konfigurując następujące ustawienia.

Specjalny tryb drukowania U

Jeżeli wokół tekstu i wzorków na wydruku widoczne są odprysnięcia toneru, wybierz opcję <Włącz>.

Wyłącz †
Włącz

<Menu> ▶ <Regulacja/konserwacja> ▶ <Przetwarzanie specjalne> ▶ <Specjalny tryb drukowania U> ▶ <Włącz> ▶

UWAGA:

Jeśli wybrano opcję <Włącz>

Na jakość druku mogą mieć wpływ rodzaj papieru (w szczególności cienkiego papieru) oraz środowisko drukowania (w szczególności duża wilgotność).

Specjalny tryb drukowania V

Jeżeli podczas wydruku papier zwija się albo marszczy, wyreguluj to ustawienie.

Wyłącz †
Tryb 1
Tryb 2
Tryb 3

<Menu> ▶ <Regulacja/konserwacja> ▶ <Przetwarzanie specjalne> ▶ <Specjalny tryb drukowania V> ▶ Wybierz tryb ▶

Specj. tryb drukow. V	
wyłącz	(Efekt:mniej)
Tryb 1	↑
Tryb 2	↕
Tryb 3	(Efekt:więcej)

UWAGA:

Włączanie ustawienia

Ustawienie to można aktywować po spełnieniu następujących warunków.

- Ustawiony rozmiar papieru to <B5>, <A5>, <STMT> lub <EXEC>
- Opcja <Typ papieru> jest ustawiona na <Zwykły (60–89 g/m²)>, <Zwykły L (60–89 g/m²)>, <Z makulatury (60–89 g/m²)>, <Kolorowy (60–89 g/m²)> lub <Koperta>

Po włączeniu tego ustawienia

Szybkość drukowania jest mniejsza.

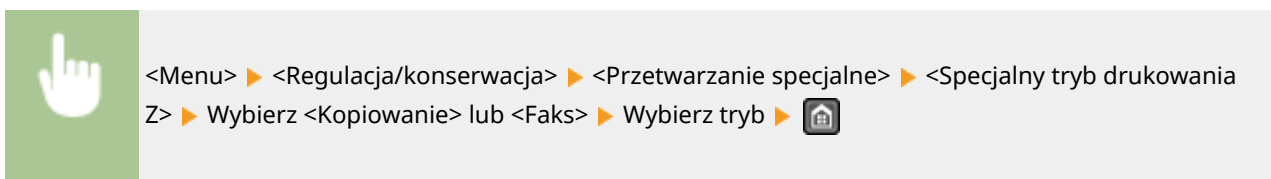
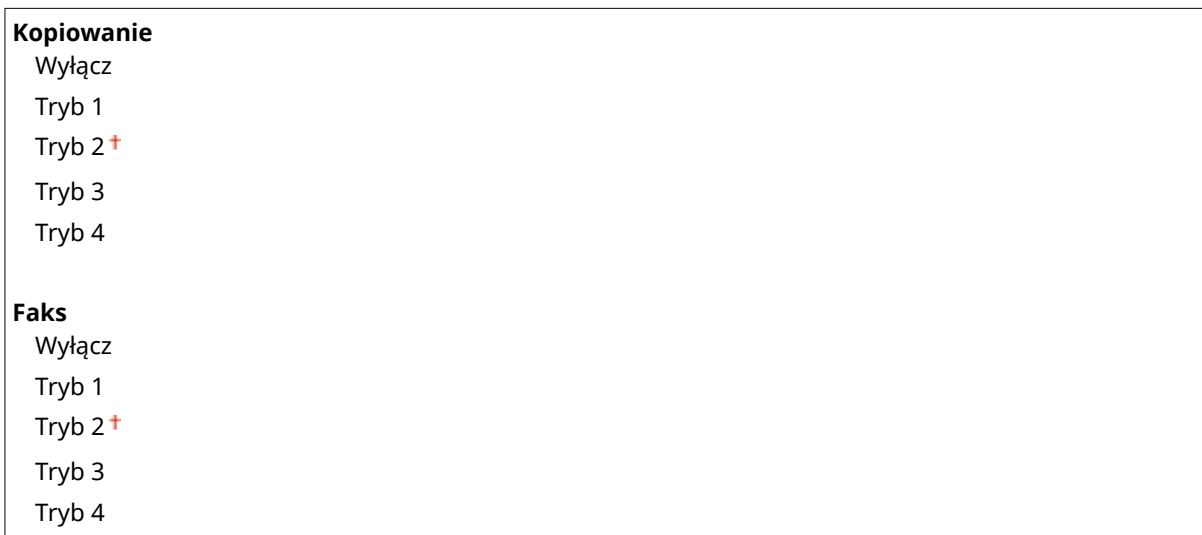
Specjalny tryb drukowania X

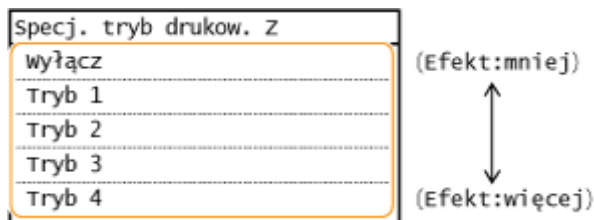
Jeżeli podczas wydruku na papierze pojawiają się smugi, wyreguluj to ustawienie.



Specjalny tryb drukowania Z

Jeżeli podczas kopiowania lub faksowania na papierze pojawiają się smugi, wyreguluj to ustawienie.





UWAGA:

Po zmodyfikowaniu tego ustawienia

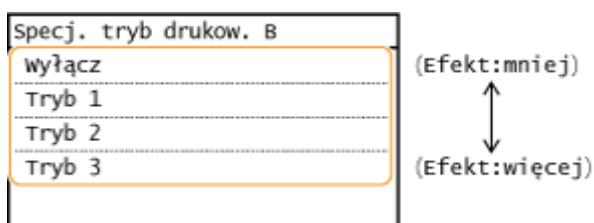
W przypadku wyboru opcji <Wyłącz> lub <Tryb 1> na wydrukach mogą pojawiać się smugi. W przypadku wyboru opcji <Tryb 3> lub <Tryb 4> kontury mogą się rozmywać, a obrazy mogą charakteryzować się ziarnistością. Wraz ze zmianą ustawienia od <Wyłącz> do <Tryb 4> poziom zabarwienia wydruków staje się niższy.

Po drukowaniu za pomocą smartfona albo tabletu

Jeżeli na papierze widoczne są smugi, zmień ustawienie, korzystając z opcji <Specjalny tryb drukowania Z> ► <Kopiowanie>.

Specjalny tryb drukowania B

Zmodyfikuj to ustawienie, jeżeli po wymianie kasety z tonerem albo okresie długiego niekorzystania z funkcji drukowania urządzenia na wydrukach pojawiają się smugi.



UWAGA:

Po włączeniu tego ustawienia

Szybkość drukowania jest mniejsza.

Specjalny tryb drukowania C

Jeżeli podczas wydruku odebranych faksów na papierze pojawiają się smugi, wyreguluj to ustawienie.

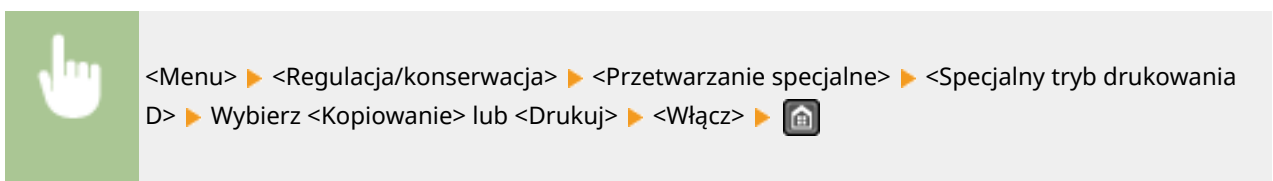
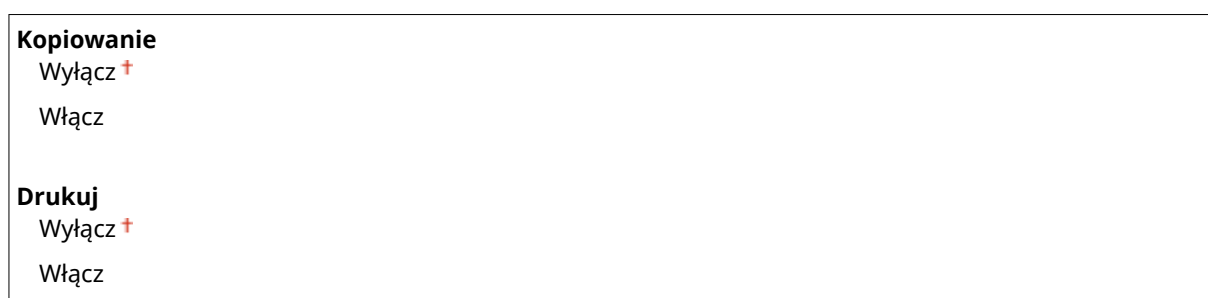


**UWAGA:****Po włączeniu tego ustawienia**

- O ile lepsze efekty uzyskuje się, stosując <Specjalny tryb drukowania Z>, o tyle szybkość drukowania jest mniejsza.

Specjalny tryb drukowania D

Jeżeli podczas wydruku na papierze pojawiają się smugi, wyreguluj to ustawienie. Dodatkowo ustawienie tego elementu na wartość <Włącz> zmniejszy hałas generowany podczas drukowania.

**UWAGA:****Po włączeniu tego ustawienia**

- O ile lepsze efekty uzyskuje się, stosując <Specjalny tryb drukowania Z>, o tyle szybkość drukowania jest mniejsza.

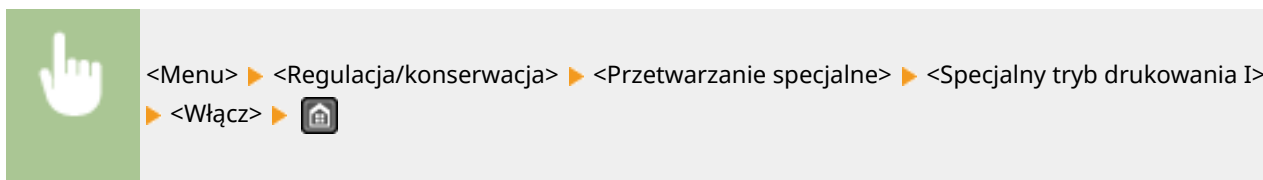
Po drukowaniu za pomocą smartfona albo tabletu

Jeżeli na papierze widoczne są smugi, zmień ustawienie, korzystając z opcji <Specjalny tryb drukowania D> ▶ <Kopiowanie>.

Specjalny tryb drukowania I

Opcję <Włącz> należy wybierać tylko wtedy, gdy podczas drukowania 2-stronnego na cienkim papierze albo zwijanym papierze występują częste jego zacięcia.





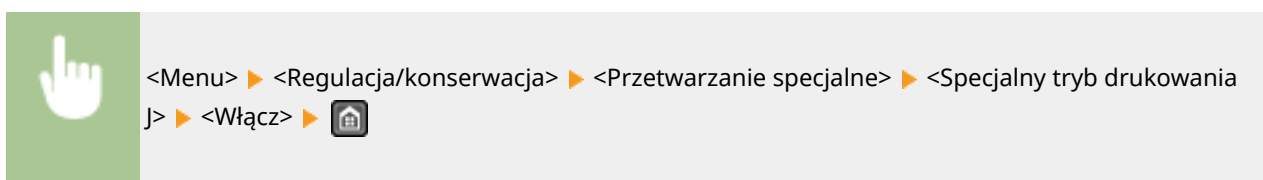
UWAGA:

Jeśli wybrano opcję <Włącz>

Białe plamy mogą pojawiać się na obrazach drukowanych na papierze niecieńkim.

Specjalny tryb drukowania J

Jeżeli wydruk cienkich linii albo obrazów o niewyraźnym zabarwieniu jest nierównomierny, wybierz opcję <Włącz>.



UWAGA:

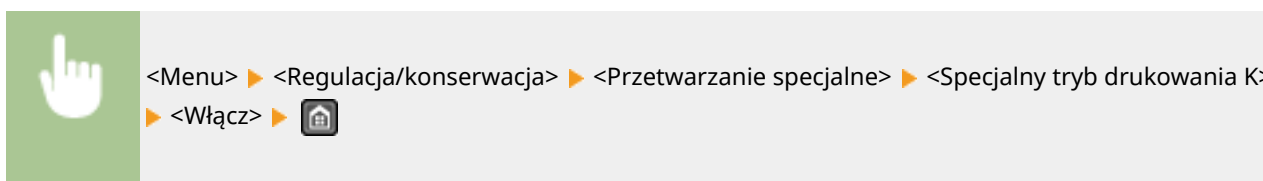
Jeśli wybrano opcję <Włącz>.

Mogą wystąpić następujące problemy:

- Wydruk może mieć nieodpowiednią rozdzielczość.
- W przypadku korzystania z nowej kasety z tonerem toner może być widoczny na obszarach niezadrukowanych.
- Zasobnik z tonerem może zużyć się szybciej

Specjalny tryb drukowania K

Jeżeli toner nie jest umieszczany na kartce w sposób poprawny, a barwy wydruków są wyblakłe, wybierz opcję <Włącz>.




UWAGA:

Jeśli wybrano opcję <Włącz>

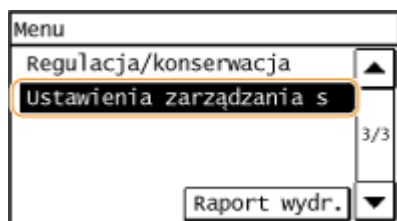
Szybkość drukowania jest mniejsza.

Wyczyść zespół utrwalający.

Czyszczenie modułu utrwalającego należy przeprowadzić po wymianie zasobnika z tonerem lub gdy na wydrukach pojawiają się czarne smugi.  **Moduł utrwalający(P. 617)**

Ustawienia zarządzania systemem

183W-097



Wszystkie ustawienia z listy związane z ustawieniami zarządzania systemem są opatrzone krótkim opisem. Ustawienia domyślne oznaczone są przy użyciu krzyżyka (†).

UWAGA

Jeśli wyświetli się ekran wprowadzania kodu PIN

Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź kod PIN i dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

Gwiazdka (*)

- Ustawienia oznaczone symbolem „*1” mają inne wartości domyślne w zależności od kraju lub regionu, w którym zakupiono urządzenie.
- Ustawienia oznaczone symbolem „*2” są dostępne tylko w modelu MF249dw / MF247dw.

- ▶ **Ustawienia sieciowe(P. 550)**
- ▶ **Ust. informacji o menedżerze systemu(P. 551)**
- ▶ **Ustawienia informacji o urządzeniu(P. 551)**
- ▶ **Ustaw. zabezp.(P. 551)**
- ▶ **Wybierz kraj/region(P. 552)**
- ▶ **Ustawienia zdalnego interfejsu użytkownika(P. 553)**
- ▶ **Aut. wł. tr. online do zdal. skan.(P. 553)**
- ▶ **Ogranicz funkcję wysyłania(P. 554)**
- ▶ **Wyświetlanie rejestru zadań(P. 554)**
- ▶ **Użyj jako urządzenia USB(P. 555)**
- ▶ **Włącz Product Extended Survey Program(P. 555)**
- ▶ **Wyśw. inf.o mat.eksp. (ZIU/Toner Status)(P. 555)**
- ▶ **Ustawienia usługi Google Cloud Print(P. 556)**
- ▶ **Import/eksport książki adres.(P. 556)**
- ▶ **Wybór PDL (Plug and Play)(P. 556)**
- ▶ **Aktualizacja oprogramowania układowego(P. 557)**
- ▶ **Zainicjuj książkę adresową(P. 558)**
- ▶ **Zainicjuj licznik raportów Eco(P. 558)**
- ▶ **Zainicjuj menu(P. 558)**
- ▶ **Zainicjuj wszystkie dane/ustawienia(P. 558)**

Ustawienia sieciowe

Patrz **Ustawienia sieciowe (P. 489)**.

Ust. informacji o menedżerze systemu

Konfiguracja kodu PIN wyłącznie dla administratorów posiadających uprawnienia dostępu do opcji <Ustawienia sieciowe> oraz <Ustawienia zarządzania systemem>. Kod PIN można skonfigurować z poziomu ekranu <PIN menedżera systemu>. Możliwe jest także zarejestrowanie nazwy administratora. **▶Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**

PIN menedżera systemu

Jako kod PIN menedżera systemu należy wprowadzić numer składający się z maksymalnie siedmiu cyfr.


Nazwa menedżera systemu


Należy tu wprowadzić nazwę administratora składającą się z maksymalnie 32 znaków alfanumerycznych.

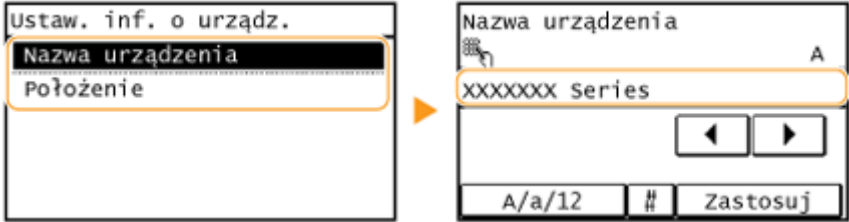
Ustawienia informacji o urządzeniu

Należy tu wprowadzić składającą się z maksymalnie 32 znaków alfanumerycznych nazwę definiującą urządzenie oraz miejsce instalacji, które pozwolą zidentyfikować urządzenie.

Nazwa urządzenia
Położenie



<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Ustawienia informacji o urządzeniu> ▶ Wybierz <Nazwa urządzenia> lub <Położenie> ▶ Wprowadź <Nazwa urządzenia> lub <Położenie> (▶ **Wprowadzanie tekstu(P. 39)**) ▶ <Zastosuj> ▶ 



Ustaw. zabezp.

Włącz albo wyłącz ustawienie filtrowania pakietów na podstawie adresów IP albo MAC.

Użyj TLS

Ustawienie pozwalające określić, czy komunikacja ma być szyfrowana za pomocą protokołu TLS. **▶Włączanie szyfrowanej komunikacji TLS dla Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 440)**

Wyłącz +
Włącz

Filtr adresów IPv4

Włącz albo wyłącz ustawienie filtrowania pakietów otrzymywanych od urządzeń o określonych adresach IPv4. **▶ Określanie adresów IP dla zasad zapory(P. 415)**

Wyłącz +

Włącz



<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Ustaw. zabezp.> ▶ <Filtr adresów IPv4> ▶ <Filtr ruchu przychodzącego> ▶ Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ▶

Filtr adresów IPv6

Włącz albo wyłącz ustawienie filtrowania pakietów otrzymywanych od urządzeń o określonych adresach IPv6. **Określanie adresów IP dla zasad zapory(P. 415)**

Wyłącz ⁺

Włącz



<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Ustaw. zabezp.> ▶ <Filtr adresów IPv6> ▶ <Filtr ruchu przychodzącego> ▶ Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ▶

Filtr adresów MAC

Włącz albo wyłącz ustawienie filtrowania pakietów otrzymywanych od urządzeń o określonych adresach MAC. **Określanie adresów MAC dla zasad zapory(P. 419)**

Wyłącz ⁺

Włącz



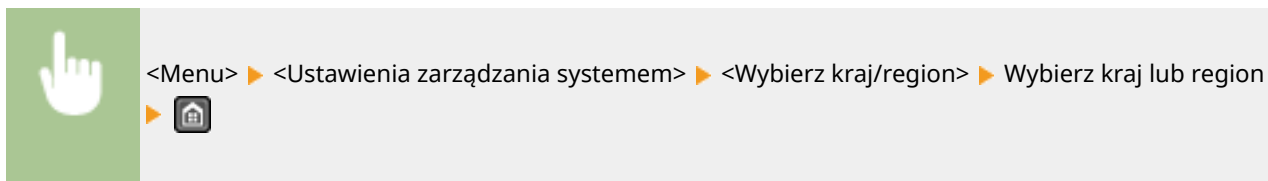
<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Ustaw. zabezp.> ▶ <Filtr adresów MAC> ▶ <Filtr ruchu przychodzącego> ▶ Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ▶

Wybierz kraj/region ^{*1}

Wybór kraju lub regionu, w którym używane jest urządzenie. Ustawienie domyślne może się różnić w zależności od ustawienia wybranego podczas wstępnego uruchomienia.

Austria (AT)	Holandia (NL)
Białoruś (BY)	Norwegia (NO)
Belgia (BE)	Polska (PL)
Czechy (CZ)	Portugalia (PT)
Dania (DK)	Rosja (RU)
Egipt (EG)	Arabia Saudyjska (SA)
Finlandia (FI)	Słowenia (SI)
Francja (FR)	RPA (ZA)
Niemcy (DE)	Hiszpania (ES)
Grecja (GR)	Szwecja (SE)
Węgry (HU)	Szwajcaria (CH)

Irlandia (IE)	Ukraina (UA)
Włochy (IT)	Wielka Brytania (GB) †
Jordania (JO)	Inne
Luksemburg (LU)	



Ustawienia zdalnego interfejsu użytkown.

Istnieje możliwość konfiguracji ustawień dotyczących używania Zdalnego interfejsu użytkownika. Zdalny interfejs użytkownika ten pozwala zmieniać ustawienia urządzenia w oknie przeglądarki internetowej.

Użyj zdalnego interfejsu użytkownika

Określa, czy Zdalny interfejs użytkownika ma być włączony czy nie. Interfejs ten pozwala zmieniać ustawienia urządzenia w oknie przeglądarki internetowej. **🔴 Wyłączenie Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 438)**

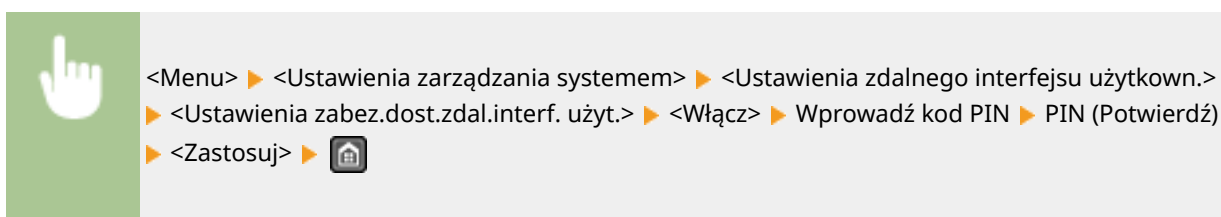
Wyłącz
Włącz †

Ustawienia zabez.dost.zdal.interf. użyt.

Istnieje możliwość wyboru, czy dostęp do Zdalnego interfejsu użytkownika będzie zabezpieczony kodem PIN. Kod PIN może się składać maksymalnie z siedmiu cyfr. Wszyscy użytkownicy mają do dyspozycji wspólny kod PIN. **🔴 Ustawianie kodu PIN Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 412)**

Wyłącz †

Włącz
PIN dost. zdal.int.uż.




Aut. wł. tr. online do zdal. skan.

Wybierz, czy funkcja ta ma być użyta do przejścia w tryb online w celu wykonania zdalnego skanowania — nawet bez konieczności korzystania z panelu sterowania urządzenia.

Wyłącz
Włącz †




<Menu> ► <Ustawienia zarządzania systemem> ► <Aut. wł. tr. online do zdal. skan.> ► Wybierz
<Wyłącz> lub <Włącz> ► 

Ogranicz funkcję wysyłania


Konfiguracja ustawień ograniczania wybranym odbiorcom dostępu do funkcji wysyłania.

PIN książki adresowej


Ustawienie umożliwiające ustalenie kodu PIN, którego wprowadzenie będzie wymagane przy dodawaniu nowych wpisów do książki adresowej lub edycji już istniejących.  **Ustawienie kodu PIN do książki adresowej(P. 428)**


Ogranicz nowych odbiorców

Ustawienie pozwalające na ograniczenie numerów faksów i adresów e-mail, które mogą być odbiorcami, do tych już zarejestrowanych w książce adresowej.  **Ograniczenie dostępnych odbiorców(P. 430)**

Wyłącz 
Włącz


Ogranicz ponowne wysyłanie z rejestru

Ustawienie umożliwiające zablokowanie wybierania odbiorców z dzienników wysłanych zadań.  **Wyłączanie funkcji korzystania z ostatnio wybieranych odbiorców(P. 433)**

Wyłącz 
Włącz

Potwierdz. wys. jednoprzyc./wyb. kodow.

Ustawienie umożliwiające określenie, czy wyświetlane mają być szczegóły dotyczące wprowadzonego numeru wybierania kodowego wybranego w roli odbiorcy.  **Wyświetlanie odbiorców w książce adresowej(P. 434)**


Wyłącz 
Włącz

Wyświetlanie rejestru zadań

Ustawienie umożliwiające określenie, czy dzienniki faksowania mają być wyświetlane zarówno na wyświetlaczu urządzenia, jak i w raporcie zarządzania połączeniami.

Wyłącz
Włącz 



<Menu> ► <Ustawienia zarządzania systemem> ► <Wyświetlanie rejestru zadań> ► Wybierz
<Wyłącz> lub <Włącz> ► 

Użyj jako urządzenia USB

Włączanie lub wyłączenie obsługi portu USB używanego do nawiązywania połączenia z komputerem.

Wyłącz
Włącz †




<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Użyj jako urządzenia USB> ▶ Wybierz
<Wyłącz> lub <Włącz> ▶ Uruchom ponownie urządzenie

Włącz Product Extended Survey Program

Włącz lub wyłącz program Product Extended Survey Program (program rozszerzonej ankiety urządzenia).

Wyłącz
Włącz †



<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Włącz Product Extended Survey Program>
▶ Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ▶ 

Wyśw. inf.o mat.eksp. (ZIU/Toner Status)

Wybierz, czy na Zdalnym interfejsie użytkownika lub w narzędziu Toner Status ma być wyświetlany przycisk umożliwiający przejście na stronę internetową w celu zakupu kaset z tonerem. Wybierz, czy chcesz używać narzędzia Toner Status.

Wyśw. przyc. zakupu kupow. ekspl. (ZIU)

Wyłącz
Włącz †


Ustawienia narzędzia Toner Status

Wyłącz
Włącz †

Wyśw. przyc. zakupu

Wyłącz
Włącz †



<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Wyśw. inf.o mat.eksp. (ZIU/Toner Status)>
 ▶ Wybierz <Wyśw. przyc. zakupu kupow. ekspl. (ZIU)> lub <Ustawienia narzędzia Toner Status> ▶
 Wybierz <Wyłącz> lub <Włącz> ▶ 

UWAGA:

Jeżeli opcja <Włącz> została wybrana dla pozycji <Ustawienia narzędzia Toner Status>, kontynuuj poprzez wybór opcji <Włącz> albo <Wyłącz> dla pozycji <Wyśw. przyc. zakupu>.

Ustawienia usługi Google Cloud Print


Włącz lub wyłącz obsługę technologii Google Cloud Print.  **Korzystanie z technologii Google Cloud Print(P. 316)**

Włącz usługę Google Cloud Print

Wyłącz
 Włącz 

Stan rejestr. usługi Google Cloud Print

Import/eksport książki adres.


Istnieje możliwość zaimportowania książki adresowej z komputera lub wyeksportowania książki adresowej z urządzenia.  **Importowanie/eksportowanie danych książki adresowej za pomocą dołączonego oprogramowania(P. 170)**

Wybór PDL (Plug and Play)

Ustawienie umożliwiające wybór języka opisu strony, dzięki któremu po podłączeniu urządzenia do komputera za pomocą technologii Plug and Play jest ono rozpoznawane jako drukarka obsługująca dany język. Więcej informacji znajduje się w części „Podręcznik instalacji sterownika MF”.


Sieć

Ustawienie umożliwiające wybór języka opisu strony, dzięki któremu po wykryciu urządzenia w sieci jest ono rozpoznawane jako drukarka obsługująca dany język.

FAX
 UFR II LT 
 UFR II LT (V4)
 PCL6*2

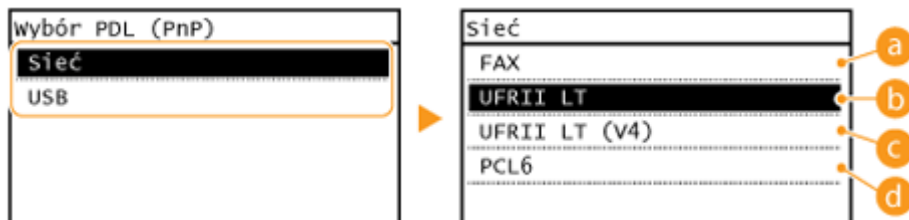
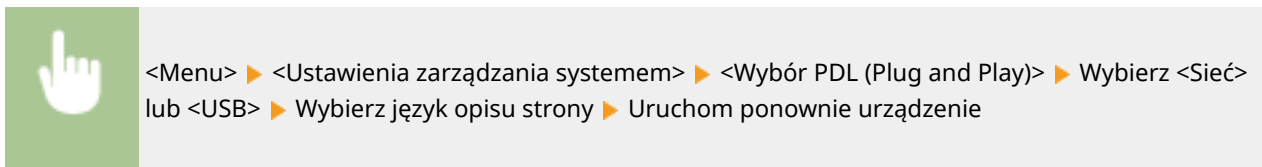
USB

Ustawienie umożliwiające wybór języka opisu strony, dzięki któremu po podłączeniu urządzenia do komputera za pomocą portu USB jest ono rozpoznawane jako drukarka obsługująca dany język.

UFR II LT 
 UFR II LT (V4)
 PCL6*2

UWAGA:

Jakakolwiek zmiana ustawienia będzie miała zastosowanie przy następnym włączeniu głównego wyłącznika zasilania.

**a <FAX>**

Urządzenie jest wykrywane i podłączane jako faks.

b <UFRII LT>

Urządzenie jest wykrywane i podłączane jako drukarka obsługująca język UFRII LT.

c <UFRII LT (V4)>

Urządzenie jest wykrywane i podłączane jako drukarka obsługująca język UFRII LT, kompatybilna ze specyfikacją XML Paper Specification (XPS).

d <PCL6>*2

Urządzenie jest wykrywane i podłączane jako drukarka obsługująca język PCL6.

Aktualizacja oprogramowania układowego

Wybierz sposób instalacji oprogramowania sprzętowego w zależności od środowiska urządzenia.

- <Z komputera>

Wybierz tę opcję, aby ręcznie zainstalować aktualizację oprogramowania sprzętowego dostępną w witrynie internetowej firmy Canon. Informacje na temat instalowania aktualizacji zawiera instrukcja dostępna w witrynie internetowej. Kiedy urządzenie korzysta z bezprzewodowej sieci LAN, aktualizację można przeprowadzić za pomocą poniższej opcji <Z Internetu> lub podłączając je za pomocą kabla USB.

- <Z Internetu>

Wybierz tę opcję, aby automatycznie zainstalować aktualizację oprogramowania sprzętowego bez używania komputera. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby zainstalować aktualizację. Urządzenie musi być połączone z Internetem.

- <Informacje o wersji>

Wybierz, aby wyświetlić informacje szczegółowe o bieżącej wersji oprogramowania sprzętowego.

Z komputera
Z Internetu
Informacje o wersji

Zainicjuj książkę adresową

Wybór tej opcji przywraca ustawieniom książki adresowej fabryczne wartości domyślne. **▶Inicjowanie książki adresowej (P. 647)**

Zainicjuj licznik raportów Eco

Wybór tej opcji przywraca fabryczne wartości domyślne ustawień narzędzia Eco Report Counter. **▶Inicjowanie narzędzia Eco Report Counter(P. 648)**

Zainicjuj menu

Wybór tej opcji przywraca fabryczne wartości domyślne ustawień. Możliwe jest przywrócenie wszystkich ustawień jednocześnie. **▶Inicjowanie menu(P. 645)**

Ustawienia
 Ustawienia włącznika czasowego
 Ustawienia ogólne*2
 Ustawienia kopiowania
 Ustawienia faksu
 Ustawienia skanowania
 Ustawienia drukarki
 Regulacja/konserwacja
 Ustawienia zarządzania systemem
 Zainicjuj wszystko

Ust. zarządzania systemem

Wybór tej opcji przywraca ustawieniom zarządzania systemem fabryczne wartości domyślne. Możliwe jest przywrócenie wszystkich ustawień zarządzania systemem jednocześnie. **▶Inicjowanie menu(P. 645)**

Ustawienia sieciowe	Użyj jako urządzenia USB
Ust. informacji o menedżerze systemu	Włącz Product Extended Survey Program
Ustawienia informacji o urządzeniu	Wyśw. inf.o mat.eksp. (ZIU/Toner Status)
Ustawienia zabezp./zdałn. interf. użytł.	Ustawienia usługi Google Cloud Print
Aut. wł. tr. online do zdal. skan.	Wybór PDL (Plug and Play)
Ogranicz funkcję wysyłania	Zainicjuj wszystko
Wyświetlanie rejestru zadań	

Zainicjuj wszystkie dane/ustawienia

Usuń wszelkie zapisane w urządzeniu dane i przywróć jego domyślne ustawienia fabryczne.



<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Zainicjuj wszystkie dane/ustawienia> ▶ <Tak>
 ▶ <Tak> ▶ Uruchom ponownie urządzenie

Rozwiązywanie problemów

Rozwiązywanie problemów	560
Usuwanie zakleszczonego papieru	562
W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie	570
Jeśli wyświetlany jest kod błędu	580
Typowe problemy	586
Problemy z instalacją/ustawieniami	587
Problemy z kopiowaniem/drukowaniem	591
Problemy z faksem/telefonem	594
Drukowanie nie przebiega poprawnie	596
Jakość wydruku nie jest zadowalająca	598
Papier marszczy się lub zwija	604
Papier jest załadowany nieprawidłowo	606
Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany	608

Rozwiązywanie problemów

183W-098

Gdy wystąpi problem, przed skontaktowaniem się z firmą Canon należy sprawdzić dostępne rozwiązania w tym rozdziale.

■ Zakleszczenia papieru

W przypadku zakleszczenia dokumentu lub papieru przejdź do sekcji: **▶ Usuwanie zakleszczonego papieru(P. 562)**



■ Wyświetlenie komunikatu lub kodu błędu

Jeśli na ekranie wyświetlony zostaje komunikat lub kod błędu (trzy cyfry), należy zapoznać się z następującymi sekcjami.



- ▶ **W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie(P. 570)**
- ▶ **Jeśli wyświetlany jest kod błędu(P. 580)**

■ Typowe problemy

Jeśli przypuszczasz, że urządzenie działa nieprawidłowo, przed skontaktowaniem się z firmą Canon zapoznaj się z poniższymi sekcjami.



- ▶ **Typowe problemy(P. 586)**
- ▶ **Problemy z instalacją/ustawieniami(P. 587)**
- ▶ **Problemy z kopiowaniem/drukowaniem(P. 591)**
- ▶ **Problemy z faksem/telefonem(P. 594)**

■ Jakość druku nie jest zadowalająca

Jeśli jakość druku nie jest zadowalająca, zapoznaj się z sekcją **▶ Drukowanie nie przebiega poprawnie(P. 596)**.



■Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany

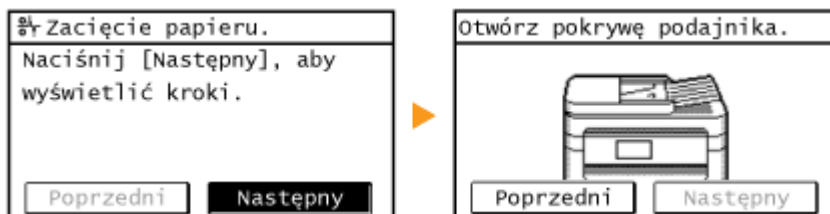
Jeśli nie można usunąć błędu, zapoznaj się z sekcją **▶Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany(P. 608)** zawierającą dane kontaktowe.



Usuwanie zakleszczonego papieru

183W-099

Jeśli w urządzeniu zakleszczy się papier, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat <Zacięcie papieru.>. Dotknij przycisk <Dalej>, aby wyświetlić proste rozwiązania. Jeśli instrukcje wyświetlane na ekranie nie są zrozumiałe, zapoznaj się z poniższymi sekcjami, aby usunąć zakleszczony papier.



MF249dw

- <Otwórz pokrywę podajnika.>
 - ▶ **Zakleszczenia papieru w podajniku (MF249dw)(P. 563)**
- <Zamknij obszar górny.> ▶ <Unieś panel sterowania.>
 - ▶ **Zacięcia papieru wewnątrz urządzenia(P. 565)**

MF247dw / MF237w

- <Otwórz pokrywę podajnika.>
 - ▶ **Zakleszczenia papieru w podajniku (MF247dw / MF237w)(P. 564)**
- <Zamknij obszar górny.> ▶ <Unieś panel sterowania.>
 - ▶ **Zacięcia papieru wewnątrz urządzenia(P. 565)**

WAŻNE

Podczas usuwania zakleszczonego papieru nie wolno wyłączać urządzenia

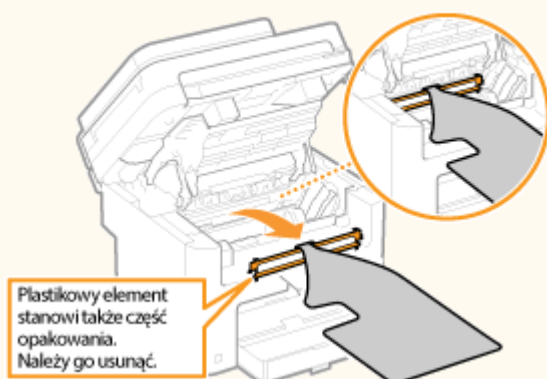
Po wyłączeniu urządzenia dane, które miały zostać wydrukowane, zostają utracone. Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku odbioru faksów.

W przypadku rozdarcia papieru

Wyciągnij wszystkie kawałki papieru, aby nie zakleszczyły się ponownie w urządzeniu.

Jeżeli papier zakleszcza się regularnie

- Upewnij się, że papier i opakowanie zostały całkowicie usunięte.



- Przed załadowaniem ryzy papieru do urządzenia wyrównaj jej krawędzie na płaskiej powierzchni.
- Sprawdź, czy używany papier jest odpowiedni dla urządzenia.

▷ **Papier(P. 671)**

- Sprawdź, czy w urządzeniu nie pozostają zakleszczone kawałki papieru.

Nie używaj nadmiernej siły, aby wyciągnąć zakleszczone dokumenty lub papier z urządzenia

Może to prowadzić do uszkodzenia części. Jeśli nie możesz wyciągnąć papieru, skontaktuj się z lokalnym autoryzowanym przedstawicielem firmy Canon lub działem telefonicznej pomocy technicznej Canon.

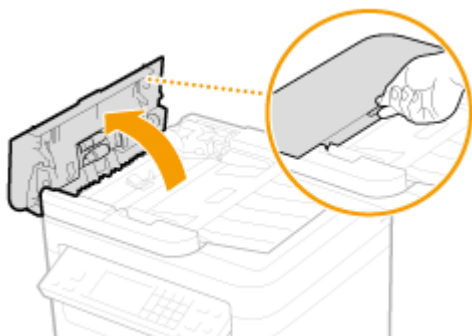
▷ **Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany(P. 608)**

Zakleszczenia papieru w podajniku (MF249dw)

Jeśli w podajniku znajdują się dokumenty, najpierw należy je wyjąć. Następnie należy wykonać poniższą procedurę.

1 Wyciągnij dokument zakleszczony pod pokrywą podajnika.

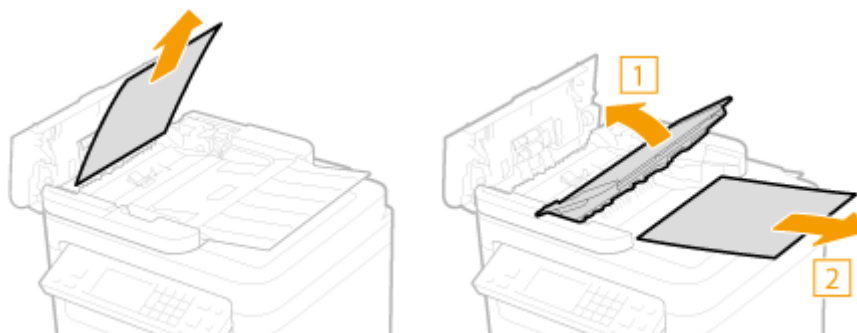
- 1 Otwórz pokrywę podajnika.



- 2 Przesuń dźwignię, aby odblokować mechanizm.

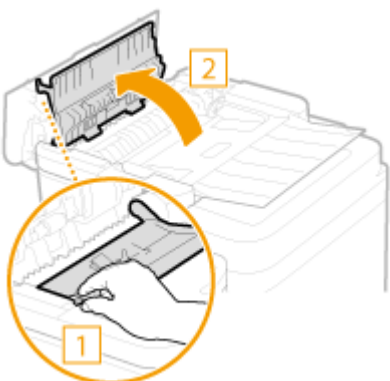


- 3 Ostrożnie wyciągnij dokument.



2 Wyciągnij dokument zablokowany wewnątrz pokrywy podajnika.

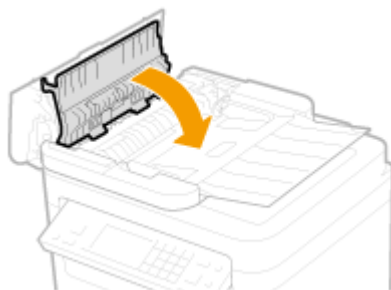
- 1 Przytrzymaj zielone pokrętło i otwórz pokrywę wewnętrzną.



- 2 Ostrożnie wyciągnij dokument.



- 3 Zamknij pokrywę wewnętrzną.

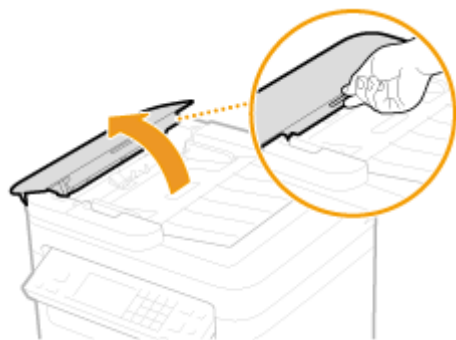


3 Przesuń dźwignię w położenie początkowe i zamknij pokrywę podajnika.

Zakleszczenia papieru w podajniku (MF247dw / MF237w)

Jeśli w podajniku znajdują się dokumenty, najpierw należy je wyjąć. Następnie należy wykonać poniższą procedurę.

- 1 Otwórz pokrywę podajnika.



2 Ostrożnie wyciągnij dokument.

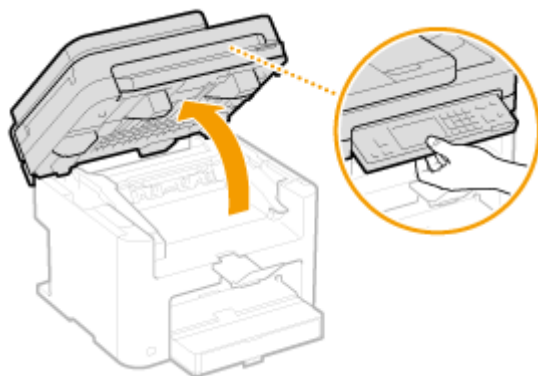


3 Zamknij pokrywę podajnika.

Zacięcia papieru wewnątrz urządzenia

1 Wyciągnij zasobnik z tonerem.

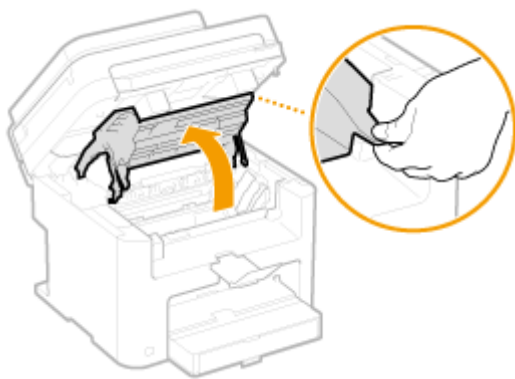
- 1 Podnieś panel sterowania.



WAŻNE:

Panel sterowania nie może być otwarty, jeżeli podajnik nie został całkowicie zamknięty. Otwieranie panelu sterowania na siłę może spowodować uszkodzenie urządzenia.

- 2 Otwórz pokrywę tonera, chwytając za uchwyt znajdujący się z przodu po prawej stronie pokrywy.



3 Wyciągnij zasobnik z tonerem.

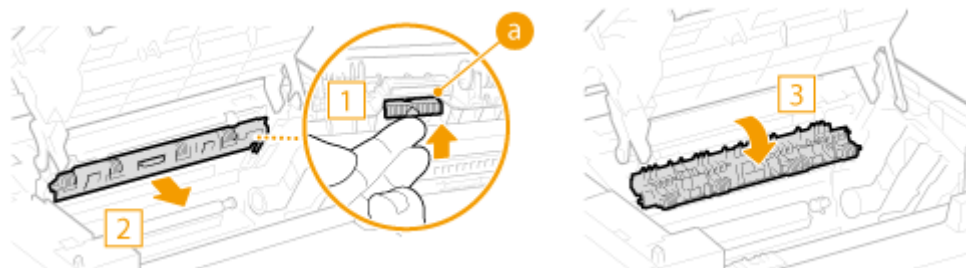


2 Ostrożnie wyciągnij dokument.

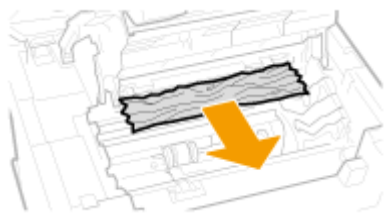


3 Sprawdź, czy papier zakleszczył się w prowadnicy wyprowadzania papieru.

1 Aby otworzyć prowadnicę wyprowadzania, ciągnij papier do siebie, jednocześnie trzymając wciśnięty przycisk (a).



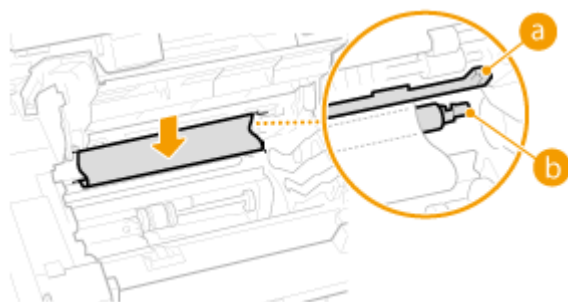
- 2 Ostrożnie wyciągnij dokument.



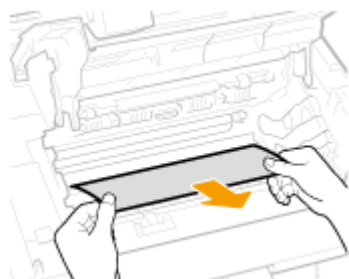
- 3 Zamknij prowadnicę wyprowadzania papieru.

4 Sprawdź, czy papier zakleszczył się wewnątrz urządzenia.

- 1 Delikatnie ciągnij papier znajdujący się między modułem utrwalającym (a) a wałkiem (b), dopóki nie dostrzeżesz krawędzi papieru.

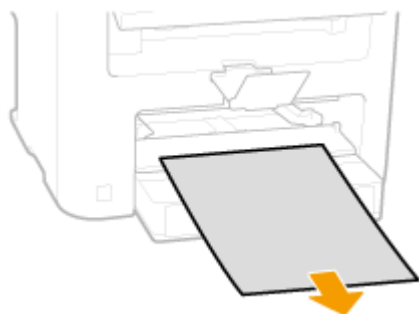


- 2 Kiedy już krawędź papieru jest widoczna, powoli wyciągnij papier.

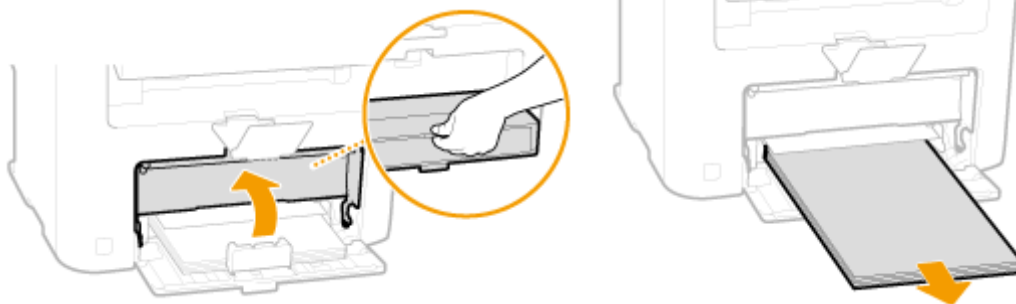


5 Sprawdź, czy zacięcie papieru nie nastąpiło w otworze podawania ręcznego czy w szufladzie na papier.

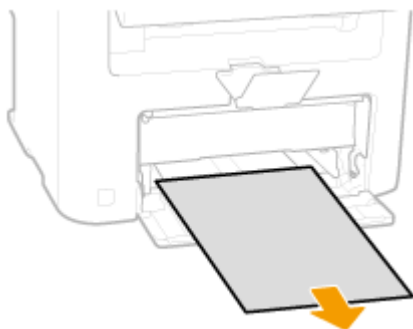
- 1 Powoli wyciągnij papier znajdujący się w otworze podawania ręcznego.



- 2 Otwórz pokrywę szuflady i wyjmij załadowany papier.



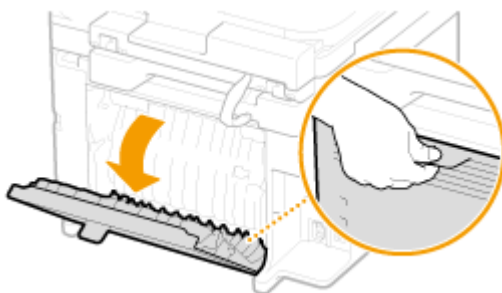
- 3** Ostrożnie wyciągnij dokument.



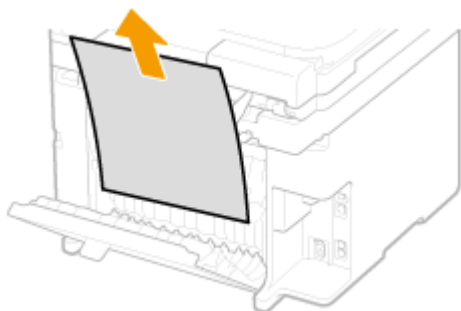
- 4** Załaduj papier i zamknij pokrywę.
- W przypadku modelu MF237w przejdź do kroku 7.

6 Sprawdź, czy papier zakleszczył się pod pokrywą tylną.

- 1** Otworzyć pokrywę tylną.



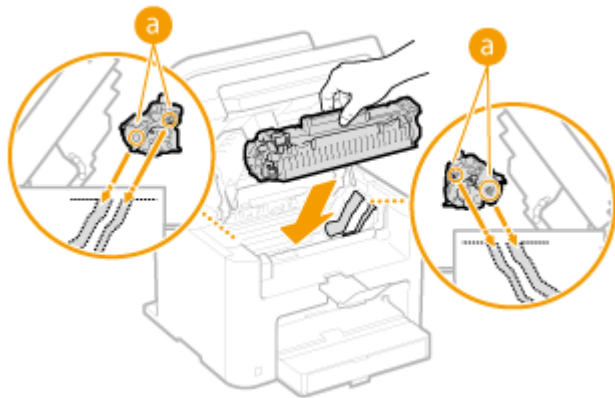
- 2** Ostrożnie wyciągnij dokument.



- 3** Zamknij pokrywę tylną.

7 Zainstaluj zasobnik z tonerem.

- Prawidłowo ustaw znajdujące się na kasecie prawe i lewe wypustki (a) względem prowadnic, a następnie wsuń kasetę do końca.



8 Zamknij pokrywę tonera i opuść panel sterowania.

UWAGA

Jeśli nie można zamknąć pokrywy tonera

Upewnij się, że kasetka z tonerem jest prawidłowo zainstalowana. Wkładanie jej na siłę może spowodować uszkodzenie urządzenia.

W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie

183W-09A

Gdy nie można wysłać faksu lub pamięć urządzenia jest pełna, bądź też występują problemy z obsługą sprzętu, na ekranie zostaje wyświetlony komunikat. Więcej informacji na temat komunikatów znajduje się poniżej.

Możliwe, że używana jest kasetka podrobiona lub inna niż Canon. Nie można prawidłowo wyświetlić pozostałej ilości tonera w kasecie.

Być może nie korzystasz z oryginalnej kasetki tonera firmy Canon.

- Zaleca się wymieniać kasetki tonera na oryginalne kasetki firmy Canon.
- ▶ **Materiały eksploatacyjne(P. 680)**

Nie można zmienić żadnego typu odbiorcy zarejestrowanego w grupie.

Nie można edytować wybranego odbiorcy, ponieważ zarejestrowano go dla opcji Wybieranie grupowe.

- Aby zmienić rodzaj odbiorcy, który jest zarejestrowany w funkcji wybierania grupowego, najpierw usuń zarejestrowanego odbiorcę z funkcji wybierania grupowego. Następnie, zmień rodzaj odbiorcy, a potem ponownie zapisz odbiorcę do wybierania grupowego.

Nie można wyeksp. Wykryto błąd pliku podczas jego tworzenia.

Eksportowanie książki adresowej nie powiodło się.

- Sprawdź kabel USB, za pośrednictwem którego nawiązywane jest połączenie między urządzeniem i komputerem.
- Sprawdź, czy masz uprawnienia dostępu do folderu docelowego, w którym zapisano na komputerze książkę adresową.
- ▶ **Importowanie/eksportowanie danych książki adresowej za pomocą dołączonego oprogramowania(P. 170)**

UWAGA:

Użytkownik nie może uzyskać dostępu do książki adresowej ani jej edytować, jeśli nie posiada odpowiednich uprawnień dostępu do folderu docelowego książki adresowej. Jeżeli nie posiadasz uprawnień, zaloguj się jako użytkownik z uprawnieniami dostępu lub zmień miejsce docelowe zapisu książki adresowej.

Nie można znaleźć punk. dost.

Podczas próby nawiązania automatycznego połączenia za pomocą funkcji WPS nie można wykryć routera sieci bezprzewodowej w określonym przedziale czasowym.

- Nawiąż połączenie ponownie, zwracając uwagę na limit.
- ▶ **Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu przycisku WPS(P. 330)**
- ▶ **Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu PIN WPS(P. 333)**

Identyfikator SSID routera sieci bezprzewodowej został wprowadzony niepoprawnie.

- Sprawdź identyfikator SSID i wprowadź go ponownie.
- ▶ **Sprawdzenie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego(P. 343)**
- ▶ **Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**

Nie można wykryć routera sieci bezprzewodowej z powodu problemów z ustawieniami sieci.

- Sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo zainstalowane i gotowe do połączenia się z siecią.
- ▶ **Problemy z instalacją/ustawieniami(P. 587)**
- Jeśli to nie rozwiązuje problemu, sprawdź ustawienia bezpieczeństwa routera sieci bezprzewodowej.

Nie można zaimportować. Wykryto błąd pliku.

Importowanie książki adresowej nie powiodło się.

- Sprawdź kabel USB, za pośrednictwem którego nawiązywane jest połączenie między urządzeniem i komputerem.
- Sprawdź, czy zawartość książki adresowej, która ma być importowana jest prawidłowa.
- ▶ **Importowanie/eksportowanie danych książki adresowej za pomocą dołączonego oprogramowania(P. 170)**

Nie można wydrukować odebranych danych.

Nie można wydrukować odebranego dokumentu. Możliwe przyczyny:

- Kończy się termin przydatności do użycia zasobnika z tonerem.
- Pokrywa jest otwarta.
- Nie włożono zasobnika z tonerem.
- Brak papieru.
- Zakleszczony papier lub dokument.
- Urządzenie pracuje nieprawidłowo.
- Sprawdź, czy występują opisane powyżej problemy. Jeśli na ekranie wyświetlane są komunikaty podające przyczyny i rozwiązania, sprawdź ich treść.

Nie można odebrać faksu. Upewnij się, że faks został prawidłowo wysłany przez nadawcę.

Urządzenie odbiorcy nie odpowiedziało w ciągu 35 sekund.

- Należy poprosić wysyłającego o ponowne przesłanie faksu. Jeśli usłyszysz sygnał, dotknij pozycję <Rozpocznij odbieranie>, aby odebrać faks.
- ▶ **Odbieranie faksów(P. 146)**

Nie można wysłać, gdyż wybrano więcej niż jednego odbiorcę.

Funkcja wysyłania faksu do wielu odbiorców jest wyłączona.

- Aby określić wielu odbiorców, ustaw wartość opcji <Ogranicz rozgłaszanie sekwencyjne> na <Wyłącz> lub <Potwierdź rozgłaszanie sekwencyjne>. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem.

▶ **Wyłączanie funkcji rozsyłania sekwencyjnego(P. 436)**

Nie można wybrać grupy.

Wybrano ustawienie Wybieranie grupowe po naciśnięciu przycisku <Na widełkach>.

- Nie można określić odbiorców dla opcji Wybieranie grupowe po dotknięciu przycisku <Na widełkach>. Dotknij przycisk <Zakończ> wyświetlony na ekranie <Wskaż odbiorców.> i określ odbiorców, do których przesłane zostaną faksy bez dotykania przycisku <Na widełkach>.

Nie można korz. z Google Cloud Print. Nieud. uwierz. serwera.

Uwierzytelnienie serwera albo uzyskanie danych rejestracyjnych przez usługę Cloud Print nie powiodło się.

- Upewnij się, że wybrano poprawne ustawienia daty i godziny.

▶ **Ustawienia daty/godz.(P. 506)**

Nie można korz. z Google Cloud Print. Błąd połącz. z serwer.

Funkcja drukowania w chmurze jest niedostępna z powodu błędu.

Sprawdź, czy urządzenie zostało poprawnie połączone z bezprzewodową lub przewodową siecią LAN.

▶ **Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**

▶ **Podłączanie do sieci przewodowej LAN(P. 327)**

- Port używany do funkcji drukowania w chmurze może być zablokowany przez ustawienia zapory lub inne zabezpieczenia. Sprawdź, czy na komputerze dostępny jest port 5222.
- Jeśli w sieci używany jest serwer proxy, sprawdź, czy ustawienia proxy urządzenia oraz serwera są poprawne. Szczegółowe informacje można uzyskać u administratora sieci.

▶ **Ustawienia proxy (P. 424)**

Błąd połączenia z kasetą: możliwe, że używana jest kasetka podrobiona lub firmy innej niż Canon.

Kaseta z tonerem nie jest prawidłowo zainstalowana lub wystąpił problem z kasetą tonerem.

- Założyć ponownie zasobnik z tonerem. Jeśli komunikat nie znika po kilku próbach ponownego założenia, być może kasetka jest uszkodzona. Skontaktuj się z punktem zakupu urządzenia lub centrum obsługi klienta firmy Canon.

▶ **Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)**

Być może nie korzystasz z oryginalnej kasety toneru firmy Canon.

- Zaleca się wymieniać kasety tonera na oryginalne kasety firmy Canon.

▶ **Materiały eksploatacyjne(P. 680)**

Kaseta osiągnęła termin przydatności. Zalecamy wymianę.

Minął termin przydatności do użycia kasety z tonerem.

- Zaleca się wymianę kasety z tonerem.
- ▶ **Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)**

Sprawdź ustawienia uwierzytelniania.

Metoda uwierzytelniania wybrana dla urządzenia nie odpowiada metodzie uwierzytelniania wybranej dla serwera RADIUS.

- Sprawdź, czy wybrano tą samą metodę uwierzytelniania dla urządzenia i dla serwera RADIUS, ustaw poprawną metodę uwierzytelniania.
- ▶ **Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X(P. 444)**

Nie można połączyć. Sprawdź ustaw. PSK.

Klucz sieciowy (PSK) routera sieci bezprzewodowej został ustawiony nieprawidłowo dla urządzenia.

- Sprawdź klucz sieciowy (PSK) routera i ustaw go ponownie.
- ▶ **Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego(P. 343)**
- ▶ **Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego(P. 336)**
- ▶ **Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**
- Jeżeli po zweryfikowaniu klucza sieciowego problem występuje nadal, należy sprawdzić, czy urządzenie zostało poprawnie zainstalowane i czy jest gotowe do podłączenia do sieci.
- ▶ **Problemy z instalacją/ustawieniami(P. 587)**

Nie można nawiązać połączenia przy użyciu trybu pkt dostępu.

Połączenie w trybie punktu dostępu nie powiodło się z powodu błędu.

- Należy zaczekać kilka chwil, a następnie spróbować ponownie. Jeśli nadal nie można nawiązać połączenia, spróbuj na chwilę wyłączyć urządzenie.
- ▶ **Ustanawianie połączenia bezpośredniego (Tryb punktu dostępu) (P. 299)**

Nie można połączyć przez bezprzew. LAN. Wyłącz i włącz zasilanie, po czym ponownie skonfiguruj ustawienia.

Nawiązanie łączności nie powiodło się z powodu wystąpienia błędu podczas ustanawiania połączenia z siecią bezprzewodową LAN.

- Zrestartuj urządzenie i ponownie je skonfiguruj.
- Jeżeli problem nie ustąpi nawet po ponownym uruchomieniu urządzenia, sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo zainstalowane i gotowe do połączenia się z siecią.

► **Problemy z instalacją/ustawieniami(P. 587)**

- Jeśli po sprawdzeniu stanu połączenia z bezprzewodową siecią LAN problem nadal występuje, sprawdź ustawienia bezpieczeństwa routera bezprzewodowego.

Nie można połączyć za pomocą WPS. Poczekaj chwilę, a następnie skonfiguruj ustawienia ponownie.

Podczas próby nawiązania automatycznego połączenia z pomocą funkcji WPS wystąpił błąd uniemożliwiający ustanowienie połączenia.

- Odczekaj chwilę i ponownie przeprowadź konfigurację. Jeżeli problem występuje nadal, sprawdź, czy router bezprzewodowy obsługuje WPS.

Jeśli funkcja WPS jest obsługiwana:

Sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo zainstalowane i gotowe do połączenia się z siecią.

► **Problemy z instalacją/ustawieniami(P. 587)**

Jeśli funkcja WPS nie jest obsługiwana:

Należy skonfigurować inną metodę połączenia.

► **Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**

Nie można wykryć żadnych połączeń z urządzeniami bezprzewodowymi.

Nie udało się wykryć urządzeń przenośnych w określonym czasie.

- Nawiązać połączenie ponownie i zwrócić uwagę na limit czasu.
- **Korzystanie z urządzenia w trybie połączenia bezpośredniego (w trybie punktu dostępu)(P. 299)**

Nie udało się wykonać czyszczenia.

Papier zakleszczył się w trakcie czyszczenia.

- Wyciągnij zakleszczony papier, ustaw odpowiednio papier i ponownie wykonaj operację czyszczenia.
- **Zacięcia papieru wewnątrz urządzenia(P. 565)**
► **Moduł utrwalający(P. 617)**

Nie można wykonać uwierzytelnienia z kluczem współdzielonym. Sprawdź ustawienia WEP.

Klucz sieciowy (klucz WEP) routera sieci bezprzewodowej został ustawiony nieprawidłowo dla urządzenia.

- Sprawdź klucz sieciowy (klucz WEP) routera i ustaw go ponownie.
- **Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego(P. 343)**
► **Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**
- Podłącz ponownie, wybierając router bezprzewodowy lub ręcznie zmieniając metodę uwierzytelniania WEP na <System otwarty>.
- **Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego(P. 336)**
► **Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**

Ustawiona metoda uwierzytelniania urządzenia to <Klucz współdzielony>, ale metoda określona dla routera sieci bezprzewodowej to „system otwarty”.

- Zmień metodę uwierzytelniania WEP w routerze sieci bezprzewodowej na „klucz dzielony” i połącz ponownie. Aby uzyskać dalsze informacje dotyczące zmiany, należy zapoznać się z instrukcjami obsługi dołączonymi do urządzeń sieciowych lub skontaktować się z producentem.

Bezpośrednie połączenie zakończone.

Połączenie między urządzeniem a urządzeniem przenośnym zostało przerwane.

- Należy ponownie nawiązać bezpośrednie połączenie.
- ▶ **Korzystanie z urządzenia w trybie połączenia bezpośredniego (w trybie punktu dostępu)(P. 299)**

Włóż kasetę z tonerem.

Nie włożono kasety z tonerem lub nie włożono jej prawidłowo.

- Należy prawidłowo włożyć kasetę z tonerem.
- ▶ **Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)**

Osiągnięto maksymalną liczbę bezprzewodowych urządzeń połączonych przy użyciu opcji Bezpośrednie połączenie. Aby połączyć inne urządzenia, zakończ niektóre aktualne połączenia.

Liczba bezpośrednio połączonych urządzeń przenośnych osiągnęła maksymalny limit.

- Aby połączyć inne urządzenia za pomocą połączenia bezpośredniego, należy rozłączyć dotychczasowe urządzenia i spróbować ponownie nawiązać połączenie.
- ▶ **Korzystanie z urządzenia w trybie połączenia bezpośredniego (w trybie punktu dostępu)(P. 299)**

Brak papieru: XXXX*

*Dla XXXX wyświetlana jest <Szufłada 1> lub <Taca wielof.>.

Nie załadowano papieru do szuflady lub otworu podawania ręcznego.

- Służy do ładowania papieru.
- ▶ **Ładowanie papieru(P. 46)**

Papier przeznaczony do drukowania raportów i list nie jest załadowany.

- Raporty lub listy można drukować na papierze formatu A4 lub Letter. Załaduj papier formatu A4 lub Letter i ustaw jego format.
- ▶ **Ładowanie papieru(P. 46)**
- ▶ **Określanie formatu i typu papieru(P. 57)**

Papier do drukowania odbieranych dokumentów nie jest załadowany.

- Odebrane dokumenty można drukować na papierze formatu A4 lub Letter. Załaduj papier formatu A4 lub Letter i ustaw jego format. Ponadto ustaw typ papieru na <Zwykły (60–89 g/m²)>, <Zwykły L (60–89 g/m²)>, <Z makulatury (60–89 g/m²)> lub <Kolorowy (60–89 g/m²)> — w zależności od załadowanego papieru.

▶ **Ładowanie papieru(P. 46)**

▶ **Określanie formatu i typu papieru(P. 57)**

UWAGA:

Jeśli odbierane dokumenty drukowane są na papierze o formacie innym niż A4 lub Letter, może brakować niektórych części obrazu lub obraz może zostać podzielony i wydrukowany na kilku arkuszach.

Brak odpowiedzi od odbiorcy.

Przewód sieciowy mógł zostać odłączony lub wystąpił problem z przełącznikiem.

- Sprawdź stan kabli sieciowych i przełączników.

Brak odpowiedzi z hosta.

Urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.

- Sprawdź ustawienia urządzenia i sieci, a następnie połącz ponownie.

▶ **Podłączanie do sieci(P. 324)**

Zacięcie papieru.

Papier zakleszcza się.

- Wyciągnij zakleszczony papier lub dokument i wydrukuj go ponownie (drukowanie może wznowić się automatycznie).

▶ **Usuwanie zakleszczonego papieru(P. 562)**

Przygotuj kasetę.

Zbliża się moment wymiany kasety z tonerem.

- Potrząśnij kasetą w celu równomiernego rozprowadzenia znajdującego się wewnątrz toneru. Zaleca się wymianę kasety z tonerem przed rozpoczęciem drukowania dużej liczby dokumentów.

▶ **Działania przed wymianą zasobnika z tonerem(P. 623)**

▶ **Wymiana zasobników z tonerem(P. 620)**

Wprowadź prawidłowe dane uwierzytelniania.

Informacje uwierzytelniania klienta (para kluczy i certyfikat, nazwa użytkownika i hasło lub certyfikat CA) są nieprawidłowe.

- Sprawdź wybraną metodę uwierzytelniania oraz informacje uwierzytelniania (parę kluczy, nazwę użytkownika i hasło, certyfikat urzędu certyfikacji).

- ▶ **Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X(P. 444)**
- ▶ **Weryfikowanie par kluczy i certyfikatów cyfrowych(P. 462)**

Niezgod. rozm./ustaw.

Ustawienie formatu papieru na panelu sterowania jest niezgodne z formatem załadowanego papieru.

- Połącz ustawienia formatu papieru określone w <Ustawienia papieru> oraz format papieru aktualnie załadowanego.

Aby użyć załadowanego papieru

Zmień ustawienie <Ustawienia papieru>, aby połączyć format załadowanego papieru.

- ▶ **Określanie formatu i typu papieru(P. 57)**

UWAGA:

W przypadku drukowania z komputera należy sprawdzić, czy ustawienie formatu papieru w sterowniku drukarki odpowiada formatowi załadowanego papieru.

Aby załadować papier bez zmiany ustawień

załadowuj papier o formacie zgodnym z podanym dla opcji <Ustawienia papieru>.

- ▶ **Ładowanie papieru(P. 46)**

Wprowadzanie i rejestr. nowych odbior. jest ograniczone.

Faksy i wiadomości e-mail można wysyłać tylko do odbiorców zapisanych w książce adresowej.

- Aby wprowadzić nowego odbiorcę za pomocą panelu sterowania lub dodać go do książki adresowej bądź edytować dane odbiorcy, ustaw wartość opcji <Ogranicz nowych odbiorców> na <Wyłącz>. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem.
- ▶ **Ograniczenie dostępnych odbiorców(P. 430)**

Nie można prawidłowo podać ilości tonera w kasecie.

Kaseta z tonerem nie jest prawidłowo zainstalowana lub wystąpił problem z kasetą toneru.

- Załóż ponownie zasobnik z tonerem. Jeśli komunikat nie znika po kilku próbach ponownego założenia, być może kasecja jest uszkodzona. Skontaktuj się z punktem zakupu urządzenia lub centrum obsługi klienta firmy Canon.
- ▶ **Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)**

Być może nie korzystasz z oryginalnej kasety toneru firmy Canon.

- Zaleca się wymieniać kasety tonera na oryginalne kasety firmy Canon.
- ▶ **Materiały eksploatacyjne(P. 680)**

Połączenie z komputerem zostało utracone. Sprawdź połączenie.

Utracono połączenie z komputerem podczas skanowania.

- Sprawdź połączenie między urządzeniem a komputerem.
- ▶ **Przygotowanie do użytkowania urządzenia w roli skanera (P. 240)**

Pamięć jest pełna.

Niewystarczająca ilość dostępnej pamięci uniemożliwia wysłanie lub odebranie faksu lub zeskanowanie dokumentu.

- Jeśli wysyłanie lub drukowanie oczekuje na wykonanie, odczekaj do jego zakończenia.
- Wydrukuj lub usuń odebrane dokumenty, które zostały zapisane w pamięci.
- ▶ **Przechowywanie odebranych faksów w pamięci (Odbiór do pamięci)(P. 154)**
- Podziel dokumenty wielostronicowe na kilka sesji.
- W przypadku wysyłania faksu zmniejsz rozdzielczość skanowanego dokumentu.
- ▶ **Regulacja rozdzielczości(P. 138)**
- W przypadku skanowania zmień format pliku, aby zmniejszyć jego rozmiar.
- ▶ **Wybór formatu pliku(P. 269)**

Pamięć jest pełna. Skanowanie zostanie anulowane. Czy chcesz wydrukować?

Niewystarczająca ilość pamięci uniemożliwia zeskanowanie dokumentu.

- Wydrukuj zeskanowane do tego momentu strony lub anuluj skanowanie. Jeśli anulujesz skanowanie, podziel dokument na kilka sekcji i zeskanuj je lub zmień ustawienia skanowania.

Nieprawidłowa liczba wprowadz. znaków lub użyto niewłaściwych znaków.

Klucz sieciowy (klucz WPA/WPA2-PSK lub WEP) routera sieci bezprzewodowej został wprowadzony niepoprawnie.

- Sprawdź klucz sieciowy (klucz WPA, WPA2-PSK lub WEP) routera i ustaw go ponownie. Aby uzyskać dalsze informacje dotyczące sprawdzania klucza sieciowego, należy zapoznać się z instrukcjami obsługi dołączonymi do urządzeń sieciowych lub skontaktować się z producentem.
- ▶ **Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego(P. 343)**
- ▶ **Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego(P. 336)**
- ▶ **Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**

Klucz WEP nie jest poprawnie ustawiony. Sprawdź ustawienia WEP.

Klucz sieciowy (klucz WEP) routera sieci bezprzewodowej został ustawiony nieprawidłowo dla urządzenia.

- Sprawdź klucz sieciowy (klucz WEP) routera i ustaw go ponownie.
- ▶ **Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego(P. 343)**
- ▶ **Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego(P. 336)**
- ▶ **Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**

Ustawiona metoda uwierzytelniania urządzenia to <Klucz współdzielony>, ale metoda określona dla routera sieci bezprzewodowej to „system otwarty”.

- Podłącz ponownie, wybierając router bezprzewodowy lub ręcznie zmieniając metodę uwierzytelniania WEP na <System otwarty>.
- ▶ **Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego(P. 336)**

▶ **Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**

- Zmień metodę uwierzytelniania WEP w routerze sieci bezprzewodowej na „klucz dzielony” i połącz ponownie. Aby uzyskać dalsze informacje dotyczące zmiany, należy zapoznać się z instrukcjami obsługi dołączonymi do urządzeń sieciowych lub skontaktować się z producentem.

Użyj zdalnego interfejsu użytkownika, aby ustawić niezbędne informacje dla uwierzytelniania.

Ustawienia IEEE 802.1X są nieprawidłowe.

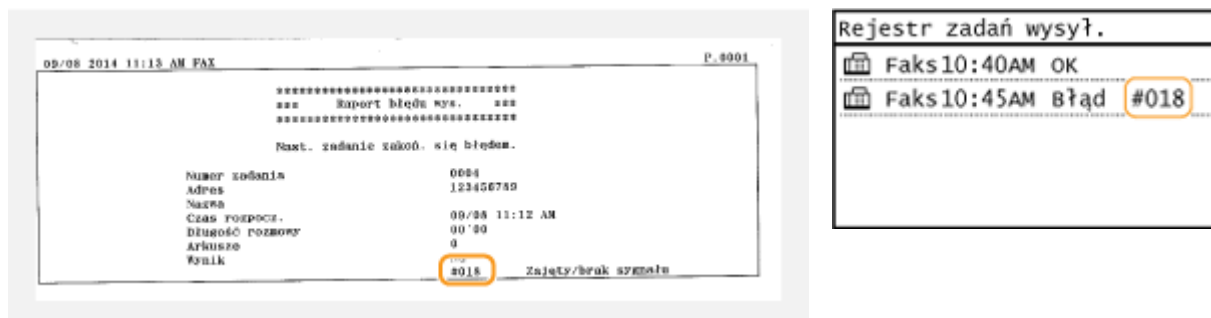
- Sprawdź, czy [Nazwa logowania] skonfigurowano prawidłowo.
- Sprawdź, czy wybrano pole wyboru [Użyj TLS], [Użyj TTLS] lub [Użyj PEAP].
- W przypadku korzystania z protokołu TLS sprawdź, czy zarejestrowano parę kluczy.
- W przypadku korzystania z protokołu TTLS lub PEAP, sprawdź, czy nazwa użytkownika i hasło zostały wprowadzone poprawnie.

▶ **Konfiguracja uwierzytelniania zgodnego z IEEE 802.1X(P. 444)**

Jeśli wyświetlany jest kod błędu

183W-09C

Jeśli drukowanie nie przebiega prawidłowo lub nie można wysłać bądź odebrać faksu lub zeskanowanego dokumentu albo gdy występują inne nieprawidłowości w działaniu, błąd ten jest podany w raporcie lub komunikacie na ekranie <Monitor stanu> w postaci trzycyfrowej liczby (kodu błędu). Zapoznaj się z poniższymi opisami, aby uzyskać informacje na temat przyczyn i rozwiązań dla każdego kodu błędu. Informacje dotyczące drukowania raportu o błędach i danych zawartych w raporcie znajdują się w sekcji **►Drukowanie raportów i list(P. 630)**.



#001

Dokument zakleszcza się w podajniku.

- Wyciągnij zakleszczony dokument.
- **Usuwanie zakleszczonego papieru(P. 562)**

#003

Nie można wysłać lub odebrać faksu ze względu na duży rozmiar danych.

- W przypadku wysyłania faksu: zmniejsz rozdzielczość i zeskanuj dokument.
- **Regulacja rozdzielczości(P. 138)**
- W przypadku odbierania faksu: poproś nadawcę, aby podzielił dokument na kilka części lub zmniejszył rozdzielczość przed wysłaniem.

#005

Nie można wysłać faksu, ponieważ urządzenie odbiorcy nie odpowiada w ciągu 35 sekund.

- Faks może nie zostać wysłany, gdy urządzenie odbiorcy jest wyłączone lub linia jest zajęta. Należy poprosić odbiorcę o sprawdzenie urządzenia. W przypadku wysyłania faksu za granicę należy pamiętać o umieszczeniu odstępów w numerze faksu.
- **Wysyłanie faksów(P. 118)**

#012

Nie można wysłać faksu, ponieważ w urządzeniu odbiorcy brakuje papieru.

- Poproś odbiorcę, aby uzupełnił zapas papieru w urządzeniu.

#018

Nie można wysłać faksu, ponieważ urządzenie odbiorcy nie odpowiada ze względu na zajętą linię lub z innych powodów.

- Faks może nie zostać wysłany, gdy urządzenie odbiorcy jest wyłączone lub linia jest zajęta. Należy poprosić odbiorcę o sprawdzenie urządzenia. W przypadku wysyłania faksu za granicę należy pamiętać o umieszczeniu odstępów w numerze faksu.

▶ **Wysyłanie faksów(P. 118)**

#022

Funkcja wysyłania faksu z komputera jest wyłączona.

- Aby wysłać faks z komputera, ustaw wartość opcji <Zezw.ster. faksu na TX> na <Włącz>. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem.

▶ **Blokada faksowania z komputera(P. 432)**

Nie można przekazać faksu, ponieważ wybrany odbiorca został usunięty z książki adresowej.

- Zarejestruj odbiorcę, do którego przekazywane są dane. Jeśli dokumenty, których przekazywanie nie powiodło się nadal znajdują się w pamięci, można ponowić przesyłanie.

▶ **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**

▶ **Drukowanie / ponowne wysyłanie / usuwanie dokumentów, których nie udało się przekazać(P. 162)**

#037

Pamięć jest pełna.

- Jeśli wysyłanie lub drukowanie oczekuje na wykonanie, odczekaj do jego zakończenia.
- Wydrukuj lub usuń odebrane dokumenty, które zostały zapisane w pamięci.
- ▶ **Przechowywanie odebranych faksów w pamięci (Odbiór do pamięci)(P. 154)**
- Podziel dokumenty wielostronicowe na kilka sesji.
- W przypadku wysyłania faksu zmniejsz rozdzielczość skanowanego dokumentu.

▶ **Regulacja rozdzielczości(P. 138)**

#099

Drukowanie, wysyłanie lub odbieranie zostało anulowane.

- Ten kod błędu jest wyświetlany w przypadku anulowania operacji, jest to jednak prawidłowe zachowanie. Wydrukuj, wyślij lub odbierz dokument ponownie zgodnie z potrzebą.

#752

Nie można wysłać wiadomości e-mail, ponieważ ustawiono nieprawidłową nazwę serwera SMTP.

- Sprawdź nazwę serwera SMTP i popraw dane.
- ▶ **Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail(P. 371)**
- ▶ **Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)**

Nie można wysłać wiadomości e-mail, ponieważ ustawiono nieprawidłową nazwę domeny.

- Sprawdź nazwę domeny i popraw dane.
- ▶ **Konfiguracja usługi DNS(P. 390)**

Nie można wysłać wiadomości e-mail, ponieważ urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.

- Sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo zainstalowane i połączone z siecią.
- ▶ **Problemy z instalacją/ustawieniami(P. 587)**

#753

Zeskanowanych danych nie można przesłać pocztą elektroniczną ani zapisać ich w folderze udostępnionym, ponieważ kabel LAN jest odłączony.

- Sprawdź, czy kabel sieciowy LAN został podłączony prawidłowo.
- ▶ **Podłączanie do sieci przewodowej LAN(P. 327)**

#755

Nie można przesłać e-mailem zeskanowanych danych ani zapisać ich w folderze udostępnionym, ponieważ TCP/IP nie działa prawidłowo.

- Sprawdź pozycję <Ustawienia TCP/IP> i wybierz prawidłowe ustawienia.
- ▶ **Ustawienia sieciowe (P. 489)**

Adres IP nie został skonfigurowany.

- Prawidłowo skonfiguruj adres IP.
- ▶ **Konfiguracja adresu IP(P. 346)**

Urządzenie nie może komunikować się z urządzeniami sieciowymi bez opóźnień zaraz po uruchomieniu, ponieważ ustawiono czas oczekiwania dla rozpoczęcia komunikacji.

- Rozpoczęcie komunikacji natychmiast po włączeniu urządzenia nie jest możliwe. Po uruchomieniu urządzenia odczekaj, aż upłynie czas ustawiony w opcji <Czas oczekiwania na połąc. przy uruch.>, a następnie wyślij ponownie.
- ▶ **Ustawianie czasu oczekiwania na połączenie z siecią(P. 389)**

#801

W trakcie komunikacji z serwerem SMTP nawiązanej w celu wysłania wiadomości e-mail wystąpił błąd przekroczenia czasu ze strony serwera.

- Sprawdź, czy serwer SMTP pracuje prawidłowo.
- Sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo zainstalowane i połączone z siecią.

► **Problemy z instalacją/ustawieniami(P. 587)**

Podczas komunikacji z serwerem SMTP serwer zwrócił błąd.

- Sprawdź, czy ustawienia serwera SMTP są prawidłowe.

Odbiorca nie został ustawiony prawidłowo.

- Sprawdź, czy odbiorca został ustawiony prawidłowo.

W trakcie zapisywania zeskanowanego dokumentu w folderze udostępnionym wystąpił błąd folderu.

- Sprawdź, czy folder udostępniony i komputer z folderem udostępnionym pracują prawidłowo.

Podczas zapisywania danych do folderu udostępnionego podano nieprawidłową nazwę folderu lub nieprawidłowe hasło.

- Sprawdź ustawienia miejsca docelowego.

#802

Ustawiono nieprawidłową nazwę serwera SMTP/POP3.

- Ustaw prawidłową nazwę serwera SMTP/POP3.
- **Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail(P. 371)**
- **Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)**

#804

Nie uzyskano uprawnień dostępu do folderu udostępnianego.

- Przyznaj nadawcy (nazwa użytkownika zarejestrowana w miejscu docelowym) uprawnienia do zapisu, aby zapisać folder lokalizacji. Szczegółowe informacje można uzyskać u administratora sieci.

Podczas zapisywania danych do folderu udostępnionego podano nieprawidłową nazwę folderu.

- Sprawdź ustawienia miejsca docelowego.

#806

Podczas zapisywania danych w folderze udostępnianym wprowadzono nieprawidłową nazwę użytkownika lub hasło.

- W książce adresowej należy zarejestrować taką samą nazwę użytkownika oraz hasło, jak w folderze udostępnianym.
- **Konfiguracja folderu udostępnionego jako lokalizacji zapisywania(P. 380)**

▶ **Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**

Podczas wysyłania wiadomości e-mail określono nieprawidłowego odbiorcę.

- Wprowadź poprawny adres e-mail i ponownie wyślij wiadomość. Jeśli użyto odbiorcy zapisanego w książce adresowej, sprawdź, czy użyto poprawnego adresu e-mail.

▶ **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**

#810

Podczas komunikacji z serwerem POP3 nawiązanej w celu wysyłania wiadomości e-mail wystąpił błąd serwera.

- Sprawdź, czy ustawienia serwera POP3 są prawidłowe.
- Sprawdź, czy serwer poczty i sieć działają poprawnie. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z administratorem sieci.

#813

Nieprawidłowo ustawiono nazwę logowania lub hasło używane na serwerze POP3.

- Wprowadź prawidłową nazwę logowania lub hasło używane na serwerze POP3.

#839

Nazwa użytkownika i hasło do uwierzytelniania SMTP są nieprawidłowe.

- Ustaw prawidłowo nazwę użytkownika oraz hasło.
- ▶ **Konfiguracja podstawowych ustawień e-mail(P. 371)**
- ▶ **Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)**

#841

W trakcie wysyłania wiadomości e-mail algorytm szyfrowania znany serwerowi poczty nie jest dostępny.

- Usuń zaznaczenie pola wyboru [Użyj protokołu TLS dla serwera SMTP] dla serwera SMTP.
- ▶ **Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)**
- Dodaj pospolity algorytm szyfrowania do ustawień serwera poczty.

Podczas weryfikacji certyfikatu serwera TLS w celu komunikacji z serwerem SMTP wystąpił błąd.

- Korzystając ze Zdalnego interfejsu użytkownika, sprawdź, czy certyfikat CA podpisany certyfikatem serwera TLS po stronie serwera SMTP jest zarejestrowany dla urządzenia.
- ▶ **Weryfikowanie par kluczy i certyfikatów cyfrowych(P. 462)**
- Sprawdź, czy certyfikat serwera TLS po stronie serwera SMTP jest ważny.
- Sprawdź, czy certyfikat serwera TLS nie jest serwerem z podpisem własnym.

#844

Komunikacja z serwerem POP3 szyfrowana z użyciem protokołu TLS zakończyła się niepowodzeniem podczas wysyłania wiadomości e-mail z uwierzytelnianiem POP przed SMTP.

- Sprawdź ustawienia komunikacji szyfrowanej z użyciem protokołu TLS na serwerze POP3.
- Usuń zaznaczenie pola wyboru [Użyj protokołu TLS dla serwera POP] dla serwera POP3. Jeśli to nie rozwiąże problemu, usuń znacznik z pola wyboru [Użyj uwierzytelniania POP przed wysyłaniem] i wybierz ustawienie komunikacji inne niż POP przed SMTP.

▶ **Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)**

Podczas weryfikacji certyfikatu serwera TLS w celu komunikacji z serwerem POP3 wystąpił błąd.

- Korzystając ze Zdalnego interfejsu użytkownika, sprawdź, czy certyfikat CA podpisany certyfikatem serwera TLS po stronie serwera POP3 jest zarejestrowany dla urządzenia.

▶ **Weryfikowanie par kluczy i certyfikatów cyfrowych(P. 462)**

- Sprawdź, czy certyfikat serwera TLS po stronie serwera POP3 jest ważny.
- Sprawdź, czy certyfikat serwera TLS nie jest serwerem z podpisem własnym.

#846

Nie można wysłać wiadomości e-mail z powodu nieudanej próby uwierzytelnienia POP.

- Sprawdź ustawienia i spróbuj ponownie.
- ▶ **Konfigurowanie ustawień komunikacji poczty e-mail(P. 375)**

#852

Urządzenie wyłącza się z jakiegoś powodu.

- Sprawdź, czy wtyczka jest mocno osadzona w gnieździe zasilający.

#995

Dokument oczekujący na wysłanie został anulowany.

- Ponownie wyślij dokument.

Typowe problemy

183W-09E

Przed zgłoszeniem problemu związanego z nieprawidłowym działaniem urządzenia, należy zapoznać się z przykładami opisanymi w tym rozdziale. Jeśli to nie rozwiąże problemu, należy skontaktować się z lokalnym autoryzowanym przedstawicielem firmy Canon lub działem telefonicznej pomocy technicznej Canon.

Sprawdź następujące elementy


→ Czy urządzenie jest włączone? Czy przewód zasilający jest podłączony?

- Jeśli włączone urządzenie nie odpowiada, wyłącz je, sprawdź, czy kabel zasilania jest prawidłowo podłączony i włącz je ponownie. Informacje dotyczące podłączania kabla zasilania można znaleźć w podręczniku Pierwsze kroki.
 - ▶ **Instrukcje dołączone do urządzenia(P. 681)**

→ Czy przewód linii telefonicznej, sieci LAN i kabel USB są podłączone prawidłowo?

- Sprawdź, czy wymienione przewody zostały poprawnie podłączone. Uważaj, aby nie pomylić portu przewodu telefonicznego z innymi portami.
 - ▶ **Podłączanie linii telefonicznej(P. 116)**
 - ▶ **Części i ich funkcje(P. 18)**

→ Czy włączono funkcję trybu uśpienia?

- Włączone urządzenie nieużywane przez określony czas przechodzi w tryb uśpienia zapewniający oszczędność energii. Korzystanie z urządzenia nie jest wtedy możliwe.
Aby wyjść z trybu uśpienia, naciśnij przycisk .

→ Czy na wyświetlaczu pojawia się jakiś komunikat?

- Odpowiedni komunikat wyświetlany na ekranie urządzenia informuje o wystąpieniu problemu.
 - ▶ **W przypadku wyświetlenia komunikatu o błędzie(P. 570)**

Jeśli sprawdzenie powyższych punktów nie rozwiązuje problemu

Kliknij łącze, które odpowiada problemowi.

- ▶ **Problemy z instalacją/ustawieniami(P. 587)**
- ▶ **Problemy z kopiowaniem/drukowaniem(P. 591)**
- ▶ **Problemy z faksem/telefonem(P. 594)**

Problemy z instalacją/ustawieniami

183W-09F

Zobacz także rozdział [▶ Typowe problemy \(P. 586\)](#) .

- ▶ [Problemy z połączeniem z przewodową/bezprzewodową siecią LAN \(P. 587\)](#)
- ▶ [Problem z połączeniem USB \(P. 590\)](#)
- ▶ [Problem z serwerem wydruku \(P. 590\)](#)

Problemy z połączeniem z przewodową/bezprzewodową siecią LAN

Sieć bezprzewodowa i przewodowa LAN nie mogą być podłączone w tym samym czasie.

- Sieć bezprzewodowa i przewodowa LAN nie mogą być podłączone w tym samym czasie. Możliwe są następujące kombinacje połączeń w tym samym czasie: podłączenie za pośrednictwem przewodu USB i bezprzewodowej sieci LAN lub podłączenie za pośrednictwem przewodu USB i przewodowej sieci LAN.

Zdalny interfejs użytkownika nie jest wyświetlany.

- Czy w przypadku pozycji <Użyj HTTP> i <Użyj zdalnego interfejsu użytkownika> wybrano opcję <Włącz>?
 - ▶ [Wyłączanie komunikacji z użyciem protokołu HTTP \(P. 437\)](#)
 - ▶ [Wyłączanie Zdalnego interfejsu użytkownika \(P. 438\)](#)
- Jeśli urządzenie jest podłączone do bezprzewodowej sieci LAN, sprawdź, czy świeci się wskaźnik Wi-Fi oraz czy adres IP jest odpowiednio ustawiony, a następnie ponownie uruchom zdalny interfejs użytkownika.
 - ▶ [Panel sterowania \(P. 26\)](#)
 - ▶ [Wyświetlanie ustawień sieciowych \(P. 354\)](#)
- Jeśli urządzenie jest podłączone do przewodowej sieci LAN, sprawdź, czy przewód jest dobrze podłączony oraz czy adres IP jest ustawiony prawidłowo, a następnie ponownie uruchom Zdalny interfejs użytkownika.
 - ▶ [Podłączanie do sieci przewodowej LAN \(P. 327\)](#)
 - ▶ [Wyświetlanie ustawień sieciowych \(P. 354\)](#)
- Czy używasz serwera proxy? Jeśli tak, dodaj adres IP urządzenia do listy [Wyjątki] (adresy, które nie korzystają z serwera proxy) w oknie dialogowym ustawień proxy przeglądarki internetowej.
- Czy komunikacja jest ograniczona przez zaporę zainstalowaną na komputerze? Jeśli adresy IP lub adres MAC są nieprawidłowo wpisane, zdalny interfejs użytkownika nie może zostać wyświetlony. W takim przypadku należy użyć panelu sterowania i ustawić opcję <Filtr adresów IPv4>, <Filtr adresów IPv6> lub <Filtr adresów MAC> na wartość <Wyłącz>.
 - ▶ [Ograniczenie komunikacji za pomocą zapory \(P. 414\)](#)
 - ▶ [Filtr adresów IPv4 \(P. 551\)](#)
 - ▶ [Filtr adresów IPv6 \(P. 552\)](#)
 - ▶ [Filtr adresów MAC \(P. 552\)](#)

Nie można nawiązać połączenia z siecią.

- Adres IP może być nieprawidłowy. Ponownie ustaw adres IP.
 - ▶ [Konfiguracja adresu IP \(P. 346\)](#)
- Jeśli połączenie między urządzeniem a komputerem zostało nawiązane za pośrednictwem bezprzewodowej sieci LAN, sprawdź, czy urządzenie zostało poprawnie zainstalowane i jest gotowe do nawiązania połączenia z siecią.

▶ **Urządzenie nie jest w stanie nawiązać połączenia z bezprzewodową siecią LAN (P. 589)**

Nie wiesz, czy ustawiony adres IP jest poprawny. ▶ Wyświetlanie ustawień sieciowych(P. 354)

Nie można przełączać metody połączenia między przewodową i bezprzewodową siecią LAN.

- Czy na panelu sterowania wybrano także połączenie za pośrednictwem sieci przewodowej lub bezprzewodowej LAN? To ustawienie jest wymagane do odpowiedniego przełączania urządzenia.
▶ **Wybieranie sieci przewodowej lub bezprzewodowej LAN (P. 326)**

Nie masz pewności co do identyfikatora SSID lub klucza sieciowego podłączanego do sieci routera bezprzewodowego. Identyfikator SSID nie jest wyświetlany na ekranie.

- Sprawdź, czy identyfikator SSID znajduje się na routerze lub opakowaniu.
- Sprawdź identyfikator SSID lub klucz sieciowy routera bezprzewodowego przy użyciu narzędzia „Canon MF/LBP Wireless Setup Assistant” (Canon MF/LBP Wireless — asystent instalacji).
▶ **Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego(P. 343)**

Identyfikator SSID podłączanego routera bezprzewodowego nie jest wyświetlany na liście punktów dostępu.

- Sprawdź, czy identyfikator SSID jest prawidłowy.
▶ **Sprawdzanie identyfikatora SSID oraz klucza sieciowego(P. 343)**
- Jeśli identyfikator SSID routera bezprzewodowego jest ukryty (za pomocą trybu niewidzialności*), skonfiguruj identyfikator SSID routera bezprzewodowego tak, aby był widoczny.

* Tryb wyłączający automatyczne wykrywanie identyfikatora SSID innych urządzeń.

- Sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo zainstalowane i gotowe do połączenia się z siecią.
▶ **Urządzenie nie jest w stanie nawiązać połączenia z bezprzewodową siecią LAN (P. 589)**

Urządzenie łączy się z niewybranymi punktami docelowymi (jeśli router dialup jest podłączony do sieci).

- Jeśli ustawienie routera dialup umożliwia przepuszczanie pakietów multimesyjnych, ustaw go tak, aby przepuszczanie tych pakietów nie było możliwe. Jeśli ustawienie routera dialup wymusza przepuszczanie pakietów multimesyjnych, sprawdź, czy ustawienia są poprawne.
- Jeśli serwer DNS znajduje się w sieci zewnętrznej, ustaw podłączany adres IP (nie nazwę hosta), nawet w przypadku podłączania do urządzeń znajdujących się w sieci połączonej z urządzeniem.
- Jeśli serwer DNS znajduje się w sieci połączonej z urządzeniem, a informacje o urządzeniach podłączonych do sieci zewnętrznej są zarejestrowane na serwerze DNS, sprawdź, czy ustawienia są prawidłowe.

Urządzenie nie jest w stanie nawiązać połączenia z bezprzewodową siecią LAN



1 Sprawdź stan swojego komputera.

- Czy ukończono konfigurację ustawień komputera oraz routera bezprzewodowego?
- Czy kable routera bezprzewodowego (w tym kabel zasilający oraz kabel LAN) zostały poprawnie podłączone?
- Czy router bezprzewodowy jest włączony?

Jeśli po sprawdzeniu powyższych elementów problem nadal występuje:

- Wyłącz urządzenia, a następnie włącz je ponownie.
- Odczekaj chwilę, a następnie spróbuj ponownie nawiązać połączenie z siecią.



2 Sprawdź, czy urządzenie jest włączone.

- Jeśli urządzenie jest włączone, wyłącz je, a później włącz ponownie.



3 Sprawdź miejsce instalacji urządzenia oraz routera bezprzewodowego.

- Czy urządzenie nie znajduje się w zbyt dużej odległości od routera?
- Czy między urządzeniem a routerem bezprzewodowym nie ma przeszkód, np. ścian?
- Czy w pobliżu urządzenia znajduje się sprzęt emitujący fale radiowe, taki jak kuchenka mikrofalowa lub bezprzewodowy telefon cyfrowy?



4 Ponownie wykonaj jedną z poniższych czynności konfiguracyjnych.

- ▶ Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu przycisku WPS(P. 330)
- ▶ Konfiguracja urządzenia za pomocą Trybu PIN WPS(P. 333)
- ▶ Konfiguracja połączenia za pomocą routera bezprzewodowego(P. 336)
- ▶ Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)

UWAGA

Kiedy konieczne jest ręczne nawiązanie połączenia

Jeśli router bezprzewodowy został skonfigurowany w sposób opisany poniżej, należy ręcznie wprowadzić wszystkie informacje wymagane do ustanowienia połączenia z siecią LAN (▶ **Nawiązywanie połączenia z konfiguracją szczegółowych ustawień(P. 339)**).

- Włączono funkcję odmowy wszystkich połączeń*.
- Wybrano automatycznie wygenerowany klucz WEP (szesnastkowy).

- Włączony został tryb niewidzialności.

* Funkcja, po włączeniu której router bezprzewodowy odmawia nawiązania połączenia, jeśli dla identyfikatora SSID podłączanego urządzenia wybrano wartość „ANY” lub pustą.

Kiedy konieczna jest zmiana ustawień routera bezprzewodowego

Jeśli router bezprzewodowy skonfigurowano w sposób opisany poniżej, należy zmienić ustawienia routera.

- Skonfigurowane zostało filtrowanie pakietów na podstawie adresów MAC.
- Dla komunikacji bezprzewodowej używany jest wyłącznie standard IEEE 802.11n, wybrano metodę uwierzytelniania WEP lub nadano wartość TKIP metodzie szyfrowania WPA/WPA2.

Problem z połączeniem USB

Brak komunikacji.

- Zmień kabel USB. Jeśli używasz długiego przewodu USB, zastąp go krótkim.
- Jeśli używasz koncentratora USB, podłącz urządzenie bezpośrednio do swojego komputera za pomocą przewodu USB.

Problem z serwerem wydruku

Nie można znaleźć serwera wydruku do połączenia się.

- Czy serwer wydruku i komputer są odpowiednio podłączone?
- Czy serwer wydruku jest uruchomiony?
- Czy posiadasz prawa użytkownika potrzebne do połączenia z serwerem wydruku? Jeśli nie masz pewności, skontaktuj się z administratorem serwera.
- Czy opcja [Odnajdowanie sieci] jest włączona? (Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012)
▶ **Włączanie opcji [Network discovery] (Odnajdowanie sieci)(P. 690)**

Nie można połączyć się z udostępnioną drukarką.

- Czy w sieci urządzenie pojawia się wśród drukarek serwera wydruku? Jeśli nie jest wyświetlone, skontaktuj się z administratorem sieci lub serwera.
▶ **Wyświetlanie udostępnionych drukarek w serwerze drukowania(P. 691)**

Problemy z kopiowaniem/drukowaniem

183W-09H

Zobacz także rozdział [▶ Typowe problemy \(P. 586\)](#) .

Jakość druku/kopiowania nie jest zadowalająca. Papier zwija się lub marszczy.

▶ Drukowanie nie przebiega poprawnie (P. 596)

Nie można drukować.

- Czy możesz wydrukować stronę testową systemu Windows? Jeśli możesz wydrukować stronę testową systemu Windows, urządzenie lub sterownik drukarki działają prawidłowo. Sprawdź ustawienia druku swojej aplikacji.

▶ Drukowanie strony testowej w systemie Windows (P. 692)

Jeśli nie możesz wydrukować strony testowej, sprawdź poprawność działania następujących elementów w systemie.

■ Bezprzewodowa sieć LAN

- Sprawdź stan połączenia (siłę sygnału) bezprzewodowej sieci LAN.

▶ Wyświetlanie ustawień sieciowych (P. 354)

UWAGA:

Jeśli połączenie jest słabe, spróbuj wykonać następujące kroki.

- Zmień kanał routera sieci bezprzewodowej LAN. Jeśli posiadasz więcej niż jeden router, ustaw kanały tak, aby dzieliło je co najmniej pięć kanałów.
- Jeśli to możliwe zwiększ moc wyjściową fal radiowych routera sieci bezprzewodowej LAN.
- Jeśli komputer jest podłączony do bezprzewodowej sieci LAN, czy komputer i urządzenie używają tego samego identyfikatora SSID routera sieci bezprzewodowej LAN? Jeśli tak, zresetuj ustawienia połączenia bezprzewodowej sieci LAN tego urządzenia.
 - ▶ Wyświetlanie ustawień sieciowych (P. 354)
 - ▶ Sprawdzanie identyfikatora SSID, z którym połączony jest komputer (P. 697)
 - ▶ Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)

UWAGA:

Resetowanie ustawień bezprzewodowego połączenia LAN

- Wybierz router sieci bezprzewodowej LAN z identyfikatorem SSID, do którego podłączony jest komputer.
- Czy wybrano właściwy port? Jeśli nie ma portu, którego można użyć, należy utworzyć nowy port.
 - ▶ Sprawdzanie portu drukarki (P. 695)
 - ▶ Konfiguracja portów drukarki (P. 362)
- Czy komunikacja jest ograniczona przez zaporę zainstalowaną na komputerze? Jeśli adresy IP zostały nieprawidłowo wpisane, nie będzie dostępu do urządzenia. W takim przypadku należy użyć panelu sterowania i ustawić opcję <Filtr adresów IPv4> lub <Filtr adresów IPv6> na wartość <Wyłącz>.
 - ▶ Ograniczenie komunikacji za pomocą zapory (P. 414)
 - ▶ Filtr adresów IPv4 (P. 551)
 - ▶ Filtr adresów IPv6 (P. 552)
- Wyłącz oprogramowanie zabezpieczające i inne oprogramowanie rezydentne.
- Ponownie zainstaluj sterownik drukarki zgodnie z instrukcjami podręcznika Podręcznik instalacji sterownika MF.

- Czy drukowanie z innych komputerów w sieci jest możliwe? Jeśli nie, skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub z działem pomocy technicznej firmy Canon.

■ Przewodowa sieć LAN

- Czy wybrano właściwy port? Jeśli nie ma portu, którego można użyć, należy utworzyć nowy port.
 - ▶ **Sprawdzanie portu drukarki(P. 695)**
 - ▶ **Konfiguracja portów drukarki(P. 362)**
- Czy komunikacja jest ograniczona przez zaporę zainstalowaną na komputerze? Jeśli adresy IP lub adres MAC zostały nieprawidłowo wpisane, nie będzie dostępu do urządzenia. W takim przypadku należy użyć panelu sterowania i ustawić opcję <Filtr adresów IPv4>, <Filtr adresów IPv6> lub <Filtr adresów MAC> na wartość <Wyłącz>.
 - ▶ **Ograniczenie komunikacji za pomocą zapory (P. 414)**
 - ▶ **Filtr adresów IPv4 (P. 551)**
 - ▶ **Filtr adresów IPv6 (P. 552)**
 - ▶ **Filtr adresów MAC (P. 552)**
- Wyłącz oprogramowanie zabezpieczające i inne oprogramowanie rezydentne.
- Ponownie zainstaluj sterownik drukarki zgodnie z instrukcjami podręcznika Podręcznik instalacji sterownika MF.
- Czy drukowanie z innych komputerów w sieci jest możliwe? Jeśli nie, skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub z działem pomocy technicznej firmy Canon.

■ Połączenie USB

- Czy wybrano właściwy port? Jeśli tego nie wiesz lub jeśli nie ma portu, którego można użyć, należy ponownie zainstalować sterownik drukarki zgodnie z instrukcjami podręcznika Podręcznik instalacji sterownika MF. Podczas ponownej instalacji sterownika drukarki prawidłowy port jest tworzony automatycznie.
 - ▶ **Sprawdzanie portu drukarki(P. 695)**
- Czy obustronna komunikacja jest włączona? Włącz obustronną komunikację i ponownie uruchom komputer.
 - ▶ **Sprawdzanie komunikacji dwukierunkowej(P. 697)**
- Wyłącz oprogramowanie zabezpieczające i inne oprogramowanie rezydentne.
- Podłączenie do innego portu USB na komputerze.
- Czy drukowanie z innych komputerów wykorzystujących połączenie USB jest możliwe? Jeśli nie, skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub z działem pomocy technicznej firmy Canon.

■ Za pomocą serwera wydruku

- Czy drukowanie z serwera wydruku jest możliwe? Jeśli nie, sprawdź połączenie pomiędzy serwerem wydruku a swoim komputerem.
 - ▶ **Problem z serwerem wydruku (P. 590)**
- Wyłącz oprogramowanie zabezpieczające i inne oprogramowanie rezydentne.
- Ponownie zainstaluj sterownik drukarki zgodnie z instrukcjami podręcznika Podręcznik instalacji sterownika MF.
- Czy drukowanie z innych komputerów za pomocą serwera wydruku jest możliwe? Jeśli nie, skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub z działem pomocy technicznej firmy Canon.

Drukowanie przebiega zbyt wolno. *

- Wydrukuj lub usuń dane z pamięci.
 - ▶ **Drukowanie dokumentów zapisanych w pamięci(P. 155)**
 - ▶ **Sprawdzanie/usuwanie dokumentów zapisanych w pamięci(P. 155)**

* W miarę zmniejszania się ilości wolnego miejsca w pamięci urządzenie pracuje coraz wolniej — podobnie jak komputer. Jest to zjawisko normalne.

Nie można drukować z użyciem technologii Google Cloud Print. ▶ Korzystanie z technologii Google Cloud Print(P. 316)

Rozpoczęcie drukowania zajmuje dużo czasu.

- Czy wykonano wydruk na wąskim papierze? Po drukowaniu na wąskim papierze urządzenie musi zmniejszyć swoją temperaturę, aby utrzymać jakość wydruku. W rezultacie może upłynąć trochę czasu przed rozpoczęciem kolejnego drukowania. Należy poczekać, aż urządzenie będzie gotowe do drukowania. Drukowanie rozpocznie się, gdy temperatura w środku maszyny spadnie.

Urządzenie produkuje pustą stronę (nic nie zostało wydrukowane).

- Czy usunięto taśmę zabezpieczającą podczas ładowania kasety z tonerem? Jeśli nie, należy wyjąć kasetę z tonerem, zdjąć taśmę zabezpieczającą i ponownie włożyć kasetę z tonerem.
▶ **Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)**

Problemy z faksem/telefonem

183W-09J

Zobacz także rozdział [▶Typowe problemy\(P. 586\)](#) .

[▶Problemy z transmisją\(P. 594\)](#)

[▶Problemy z odbieraniem\(P. 595\)](#)

Problemy z transmisją

Nie można wysłać faksu.

- Czy zewnętrzna linia telefoniczna jest zajęta? Odczekaj, aż linia się zwolni.
- Czy wystąpił błąd? Wydrukuj i sprawdź Raport Zarządzania Połączeniami.
[▶Raport zarządzania połączeniami\(P. 634\)](#)
- Czy linia telefoniczna została prawidłowo ustawiona?
[▶Podłączanie linii telefonicznej\(P. 116\)](#)
- W przypadku wysyłania faksu za granicę należy pamiętać o umieszczeniu odstępów w numerze faksu.
[▶Wysyłanie faksów\(P. 118\)](#)

Nie można wysłać faksu do odbiorcy wybranego z historii.

- Czy urządzenie zostało w międzyczasie wyłączone? Jeśli tak, historia została usunięta.
- Czy ustawieniu <Ogranicz nowych odbiorców> nadano wartość <Włącz>? Jeśli tak, historia przed zmianą ustawienia została usunięta.
- Czy ustawieniu <Ogranicz ponowne wysyłanie z rejestru> nadano wartość <Włącz>? Jeśli tak, nie można określić odbiorców w historii.

Wysłanie faksu za pośrednictwem linii światłowodowej nie jest możliwe.

- Urządzenie obsługuje linie analogowe. Urządzenie może pracować nieprawidłowo w przypadku korzystania z linii światłowodowej lub telefonicznej linii IP w zależności od środowiska sieciowego lub podłączonych urządzeń. W takiej sytuacji należy skontaktować się z dostawcą udostępniającym linię światłowodową lub telefon IP.

Jakość wysłanego faksu nie jest zadowalająca.

- Oczyszczyć płytę szklaną lub podajnik. Jeśli czyszczenie nie rozwiąże problemu, przyczyną może być urządzenie odbiorcy.
[▶Płyta szklana\(P. 613\)](#)
[▶Podajnik\(P. 616\)](#)

Problemy z odbieraniem

Jakość odbieranych faksów nie jest zadowalająca. Papier zwija się lub marszczy. ▶Drukowanie nie przebiega poprawnie(P. 596)

Nie można automatycznie przełączać pomiędzy połączeniami telefonicznymi i faksowymi.

- Sprawdź, czy dla trybu odbierania wybrano ustawienie <Faks/Tel. (automatycznie przeł.)>, <Automatyczna sekretarka> lub <Zmiana sieci>.
 - ▶**Wybór trybu odbioru(P. 114)**
- Pozostaje niewielka ilość dostępnej pamięci. Wydrukuj lub usuń dane z pamięci.
 - ▶**Sprawdzanie/usuwanie dokumentów zapisanych w pamięci(P. 155)**
 - ▶**Drukowanie dokumentów zapisanych w pamięci(P. 155)**

Nie można automatycznie odebrać faksu.

- Sprawdź, czy dla trybu odbierania wybrano ustawienie <Faks/Tel. (automatycznie przeł.)>, <Autom.>, <Automatyczna sekretarka> lub <Zmiana sieci>.
 - ▶**Wybór trybu odbioru(P. 114)**
- Pozostaje niewielka ilość dostępnej pamięci. Wydrukuj lub usuń dane z pamięci.
 - ▶**Sprawdzanie/usuwanie dokumentów zapisanych w pamięci(P. 155)**
 - ▶**Drukowanie dokumentów zapisanych w pamięci(P. 155)**

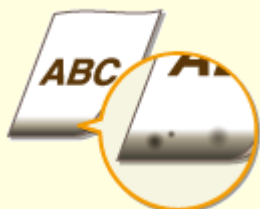
Odebranie faksu za pośrednictwem linii światłowodowej nie jest możliwe.

- Urządzenie obsługuje linie analogowe. Urządzenie może pracować nieprawidłowo w przypadku korzystania z linii światłowodowej lub telefonicznej linii IP w zależności od środowiska sieciowego lub podłączonych urządzeń. W takiej sytuacji należy skontaktować się z dostawcą udostępniającym linię światłowodową lub telefon IP.

Drukowanie nie przebiega poprawnie

183W-09K

Jeśli jakość wydruku nie jest zadowalająca lub papier zwiija się bądź marszczy, należy wypróbować poniższe rozwiązania. Jeśli to nie rozwiąże problemu, należy skontaktować się z lokalnym autoryzowanym przedstawicielem firmy Canon lub działem telefonicznej pomocy technicznej Canon.



▶ Przy krawędzi wydruków widoczne są smugi (P. 598)



▶ Na wydrukach widoczne są białe smugi (P. 598)



▶ Białe smugi na wydrukach (P. 599)



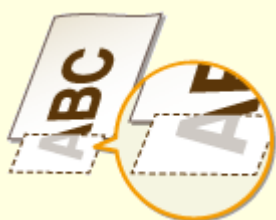
▶ Smugi i odpryski toneru widoczne na wydrukach (P. 599)



▶ Wydruki są wyblakłe (P. 600)



▶ Na drukowanych kartkach pojawiają się białe plamki (P. 600)



▶ Część papieru nie jest zadrukowana (P. 601)



▶ Nierówny poziom zabarwienia wydruku (P. 601)



▶ Wydruki mają szary odcień (P. 602)



▶ Nie można zeskanować nadrukowanego kodu kreskowego(P. 602)



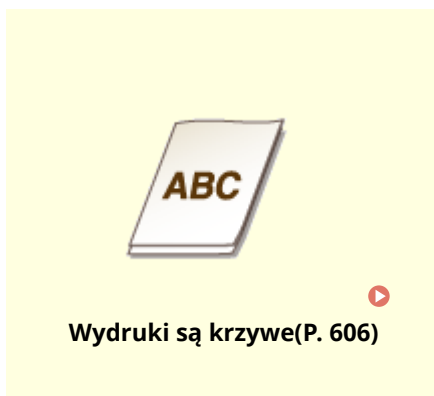
▶ Papier się marszczy(P. 604)



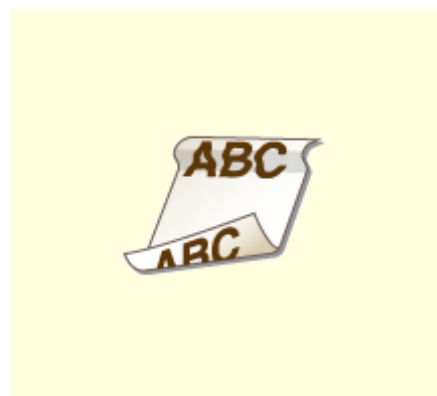
▶ Papier się zwija(P. 604)



▶ Wydruki są krzywe(P. 606)



▶ Urządzenie nie pobiera papieru lub pobiera więcej niż jeden arkusz naraz(P. 606)



▶ Podczas drukowania 2-stronnego papier często się zacina (MF249dw / MF247dw)(P. 607)

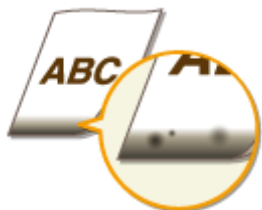
Jakość wydruku nie jest zadowalająca

183W-09L

Zabrudzenia wewnątrz urządzenia mogą wpływać na jakość wydruków. W pierwszej kolejności należy wyczyścić urządzenie i wykonać czynności konserwacyjne.

🔍 Czyszczenie urządzenia (P. 611)

Przy krawędzi wydruków widoczne są smugi



➔ Czy dla drukowanych danych ustawiono marginesy?

- Dzieje się tak, jeśli w sterowniku drukarki nie ustawiono marginesów. Margines o wartości 5 mm lub mniejszej przy krawędzi papieru lub o wartości 10 mm bądź mniejszej przy krawędzi kopert nie znajduje się w obszarze wydruku. Należy pamiętać o ustawieniu marginesów drukowanych dokumentów.

Zakładka [Wykończenie] ▶ [Ustawienia zaawansowane] ▶ [Rozszerz obszar drukowania i drukuj] ▶ [Off]

Na wydrukach widoczne są białe smugi



➔ Czy używasz odpowiedniego papieru?

- Sprawdź używany papier i zastąp go odpowiednim.
- 🔍 **Papier (P. 671)**
- 🔍 **Ładowanie papieru (P. 46)**
- Jeżeli użycie odpowiedniego papieru nie przynosi skutku, zmień ustawienie jednego z trybów <Specjalny tryb drukowania Z>, <Specjalny tryb drukowania C> i <Specjalny tryb drukowania D>.
- 🔍 **Przetwarzanie specjalne (P. 544)**
- W celu drukowania z komputera zmień ustawienie [Specjalne dopasowanie druku] w sterowniku drukarki.

UWAGA:

[Tryb 1] jest najmniej intensywny, a [Tryb 4] najbardziej. Wypróbuj po kolei każdy z trybów, zaczynając od [Tryb 1]. Wraz ze wzrostem wartości ustawienia poziom zabarwienia wydruków staje się niższy. Ponadto kontury mogą się rozmywać, a obrazy mogą charakteryzować się ziarnistością.

→ Czy dopiero co wymieniona została kasetka z tonerem? Czy nie korzystano z drukarki przez dłuższy czas?

- Zmień wybrane ustawienia w opcji <Specjalny tryb drukowania B>.
- ▶ **Przetwarzanie specjalne (P. 544)**

Białe smugi na wydrukach



→ Czy płyta szklana jest zabrudzona?

- Wyczyść płytę szklaną oraz spodnią część podajnika.
- ▶ **Płyta szklana (P. 613)**

→ Czy kasetka z tonerem jest prawie pusta?

- Sprawdź ilość toneru pozostałą w kasecie z tonerem i wymień kasetkę, jeśli to konieczne.
- ▶ **Wymiana zasobników z tonerem (P. 620)**

Smugi i odpryski toneru widoczne na wydrukach



→ Czy używasz odpowiedniego papieru?

- Sprawdź używany papier i zastąp go odpowiednim.
- ▶ **Papier (P. 671)**
- ▶ **Ładowanie papieru (P. 46)**
- Zmień wybrane ustawienia w opcji <Specjalny tryb drukowania U>.
- ▶ **Przetwarzanie specjalne (P. 544)**

→ Czy kasetka z tonerem jest prawie pusta?

- Sprawdź ilość toneru pozostałą w kasecie z tonerem i wymień kasetkę, jeśli to konieczne.

► Wymiana zasobników z tonerem (P. 620)

Wydruki są wyblakłe



→ Czy kasetka z tonerem jest prawie pusta?

- Sprawdź ilość toneru pozostałą w kasecie z tonerem i wymień kasetę, jeśli to konieczne.

► Wymiana zasobników z tonerem (P. 620)

→ Czy używasz odpowiedniego papieru?

- Sprawdź używany papier i zastąp go odpowiednim. Ponadto określ właściwy format papieru i wprowadź ustawienia.

► Papier (P. 671)

► Ładowanie papieru (P. 46)

► Określanie formatu i typu papieru (P. 57)

→ Czy użytkujesz urządzenie w nietypowym środowisku (w szczególności w środowisku, gdzie panują niskie temperatury)?

- Toner może nie być umieszczany na kartce w sposób poprawny, co powoduje, że barwy wydruków są wyblakłe. Zmień wybrane ustawienia w opcji <Specjalny tryb drukowania K>.

► Przetwarzanie specjalne (P. 544)

Na drukowanych kartkach pojawiają się białe plamki



→ Czy używasz odpowiedniego papieru?

- Sprawdź używany papier i zastąp go odpowiednim.

► Papier (P. 671)

► Ładowanie papieru (P. 46)

→ Czy bęben w kasecie z tonerem jest zużyty?

- Wymień kasetę z tonerem na nową.
- ▶ **Wymiana zasobników z tonerem(P. 620)**

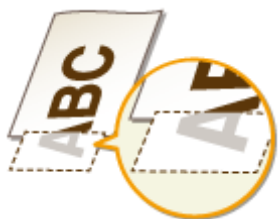
→ Czy drukujesz dokument o dużych kontrastach?

- Korzystając ze sterownika drukarki, zmień ustawienie opcji [Tryb specjalny drukowania].

UWAGA:

Przy ustawieniu [Ustawienia specjalne 2] poziom zabarwienia jest mniejszy niż w przypadku ustawienia [Off] lub [Ustawienia specjalne 1]. Tekst i linie mogą być również wyblakłe.

Część papieru nie jest zadrukowana



→ Czy dla drukowanych danych ustawiono marginesy?

- Dzieje się tak, jeśli w sterowniku drukarki nie ustawiono marginesów. Margines o wartości 5 mm lub mniejszej przy krawędzi papieru lub o wartości 10 mm bądź mniejszej przy krawędzi kopert nie znajduje się w obszarze wydruku. Należy pamiętać o ustawieniu marginesów drukowanych dokumentów.
Zakładka [Wykończenie] ▶ [Ustawienia zaawansowane] ▶ [Rozszerz obszar drukowania i drukuj] ▶ [Off]

Nierówny poziom zabarwienia wydruku



→ Czy kaseca z tonerem jest prawie pusta?

- Sprawdź ilość toneru pozostałą w kasecie z tonerem i wymień kasetę, jeśli to konieczne.
- ▶ **Wymiana zasobników z tonerem(P. 620)**

→ Czy podczas drukowania cienkich linii wydruk wygląda czasem nierówno?

- Zmień wybrane ustawienia w opcji <Specjalny tryb drukowania J>.

▶Przetwarzanie specjalne (P. 544)

Wydruki mają szary odcień



→ Czy opcja <Korekta gęstości> dostępna w menu <Ustawienia kopiowania> nie ma zbyt dużej wartości?

- Wyreguluj ustawienie tak, aby poziom zabarwienia był mniejszy.
- ▶Korekta gęstości(P. 514)

→ Czy drukarkę zainstalowano w miejscu, gdzie jest narażona na bezpośrednie działanie promieni słonecznych albo silnego źródła światła?

- Zainstaluj drukarkę w odpowiednim miejscu.
- ▶Instalacja(P. 3)
- ▶Przenoszenie urządzenia(P. 628)

→ Czy kasetka z tonerem nie była przez dłuższy czas narażona na bezpośrednie działanie promieni słonecznych?

- Połóż kasetkę z tonerem w odpowiednim miejscu na dwie do trzech godzin, a następnie ponów próbę drukowania. Może to pomóc w rozwiązaniu powyższego problemu. Jeśli problem nie ustępuje, wymienić zasobnik z tonerem.
- ▶Wymiana zasobników z tonerem(P. 620)

Nie można zeskanować nadrukowanego kodu kreskowego



→ Czy próbujesz zeskanować kod kreskowy, używając domyślnych ustawień fabrycznych?

- W sterowniku drukarki wybierz opcję [Ustawienia specjalne 1] w pozycji [Tryb specjalny drukowania].

UWAGA:

- Przy ustawieniu [Ustawienia specjalne 1] poziom zabarwienia jest mniejszy niż w przypadku ustawienia [Off]. Tekst i linie mogą być również wyblakłe.
- W przypadku drukowania na papierze innym niż cienki na drukowanych obrazach mogą się pojawiać białe plamki.

Papier marszczy się lub zwija

183W-09R

Papier się marszczy



→ Czy papier jest załadowany prawidłowo?

- Papier załadowany nad przewodnicą stosu papieru lub ukośnie może się marszczyć.
- ▶ **Ładowanie papieru(P. 46)**

→ Czy używany papier wchłonął wilgoć?

- Wymień papier na odpowiedni.
- ▶ **Ładowanie papieru(P. 46)**

→ Czy używasz odpowiedniego papieru?

- Sprawdź używany papier i zastąp go odpowiednim.
- ▶ **Papier(P. 671)**
- Jeżeli po zastosowaniu odpowiedniego papieru problem nie zostaje rozwiązany, zmień ustawienie opcji <Specjalny tryb drukowania V>.
- ▶ **Przetwarzanie specjalne (P. 544)**

Papier się zwija



→ Czy używasz odpowiedniego papieru?

- Sprawdź używany papier i zastąp go odpowiednim. Ponadto określ właściwy format papieru i wprowadź ustawienia.
- ▶ **Papier(P. 671)**
- ▶ **Ładowanie papieru(P. 46)**

► **Określanie formatu i typu papieru(P. 57)**

- W przypadku korzystania ze zwykłego papieru (od 60 do 89 g/m²) dokonanie powyższej zmiany ustawień sterownika drukarki może wyeliminować problem.

Zakładka [Ustawienia strony] ► [Typ papieru] ► [Zwykły L [60-89 g/m²]]

- Jeśli załadowanie odpowiedniego papieru nie rozwiązuje problemu, zmień ustawienie opcji <Specjalny tryb drukowania V>.

► **Przetwarzanie specjalne(P. 544)**

Papier jest załadowany nieprawidłowo

183W-09S

Wydruki są krzywe



→ Czy prowadnice papieru przylegają do krawędzi papieru?

- Wydruki są krzywe, jeśli prowadnice zbyt mocno dociskają krawędzie papieru lub są od nich zbyt oddalone.

▶ Ładowanie papieru(P. 46)

→ Czy w otworze podawania ręcznego znajduje się papier?

- Umieść papier w szufladzie na papier.

▶ Umieszczanie papieru w szufladzie na papier(P. 48)

→ Czy drukujesz na zwiniętych kopertach?

- Rozwiń koperty i wydrukuj ponownie.

▶ Ładowanie kopert(P. 53)

Urządzenie nie pobiera papieru lub pobiera więcej niż jeden arkusz naraz



→ Czy papier jest załadowany prawidłowo?

- Przekartkuj dokładnie stos papieru, aby arkusze nie sklejały się ze sobą.
- Sprawdź, czy papier jest załadowany prawidłowo.

▶ Ładowanie papieru(P. 46)

- Sprawdź, czy w szufladzie znajduje się odpowiednia liczba arkuszy oraz czy załadowano odpowiedni rodzaj papieru.

▶ **Papier (P. 671)**

▶ **Ładowanie papieru (P. 46)**

- Sprawdź, czy nie załadowano razem papieru o różnym formacie i typie.

Podczas drukowania 2-stronnego papier często się zacina (MF249dw / MF247dw)



→ **Czy podczas drukowania 2-stronnego na cienkim papierze albo zwijanym papierze występują częste jego zacięcia?**

- Ustaw wartość opcji <Specjalny tryb drukowania I> na <Włącz>.

▶ **Przetwarzanie specjalne (P. 544)**

Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany

183W-09U

Jeśli rozwiązanie problemu na podstawie wskazówek zawartych w tym rozdziale jest niemożliwe, należy się skontaktować z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub z biurem obsługi klientów firmy Canon.

WAŻNE

Nie należy samodzielnie demontować ani naprawiać urządzenia

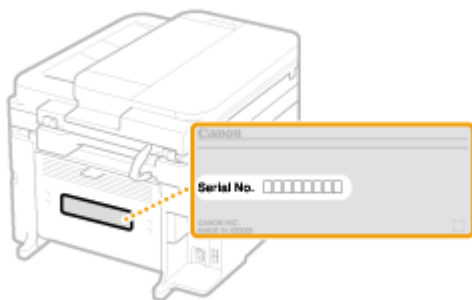
Samodzielne naprawy lub demontaż urządzenia może skutkować utratą gwarancji.

■ Podczas kontaktu z firmą Canon

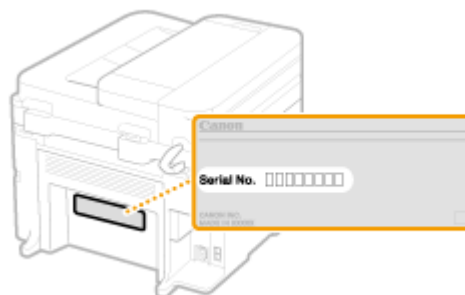
W przypadku kontaktowania się z firmą Canon należy przygotować następujące informacje:

- Nazwa produktu (MF249dw / MF247dw / MF237w)
- Miejsce zakupu urządzenia
- Szczegółowy opis problemu (np. jakie czynności wykonano i jaki był ich skutek)
- Numer seryjny (osiem znaków alfanumerycznych umieszczonych na etykiecie z tyłu urządzenia)

MF249dw / MF247dw



MF237w



Konservacja urządzenia

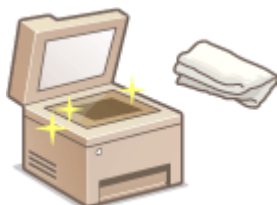
Konservacja urządzenia	610
Czyszczenie urządzenia	611
Obudowa	612
Płyta szklana	613
Podajnik	616
Moduł utrwalający	617
Wnętrze urządzenia	618
Wymiana zasobników z tonerem	620
Działania przed wymianą zasobnika z tonerem	623
Sposób wymiany zasobników z tonerem	625
Przenoszenie urządzenia	628
Drukowanie raportów i list	630
Raport wyników TX	631
Raport zarządzania połączeniami	634
Raport wynik. odb.	636
Raport o stanie materiałów eksploat.	637
Raport Eco	638
Lista czcionek PCL (MF249dw / MF247dw)	639
Lista książki adresowej	640
Lista danych użytkownika	642
Wyświetlanie wartości licznika	643
Inicjowanie ustawień	644
Inicjowanie menu	645
Inicjowanie książki adresowej	647
Inicjowanie narzędzia Eco Report Counter	648
Inicjowanie wszystkich danych/ustawień	649

Konservacja urządzenia

183W-09W

W tym rozdziale opisano utrzymanie maszyny, czyszczenie oraz inicjowanie ustawień.

■ Podstawowe czyszczenie ▶ **Czyszczenie urządzenia(P. 611)**



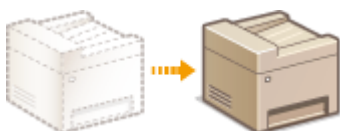
- Urządzenie jest zabrudzone ▶ **Obudowa(P. 612)**
- Na oryginalnych dokumentach lub na wydrukach pojawiają się smugi ▶ **Płyta szklana(P. 613)** ▶ **Podajnik(P. 616)**
- Wydruki są rozmazane ▶ **Moduł utrwalający(P. 617)**
- Wnętrze urządzenia jest zabrudzone ▶ **Wnętrze urządzenia(P. 618)**

■ Wymiana zasobników z tonerem



- Sprawdzanie poziomu pozostałego toneru ▶ **Wymiana zasobników z tonerem(P. 620)**
- Sposób wymiany zasobników z tonerem ▶ **Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)**

■ Przenoszenie urządzenia



- Przenoszenie urządzenia z powodu konserwacji lub zmiany lokalizacji biura ▶ **Przenoszenie urządzenia(P. 628)**

■ Drukowanie raportów i list



- Drukowanie raportów zawierających wyniki transmisji lub zestawień informacji z książki adresowej ▶ **Drukowanie raportów i list(P. 630)**

■ Sprawdzanie łącznej liczby stron wydrukowanych przez urządzenie

Sprawdzanie łącznej liczby stron wszystkich wydruków ▶ **Wyświetlanie wartości licznika(P. 643)**

■ Inicjowanie ustawień

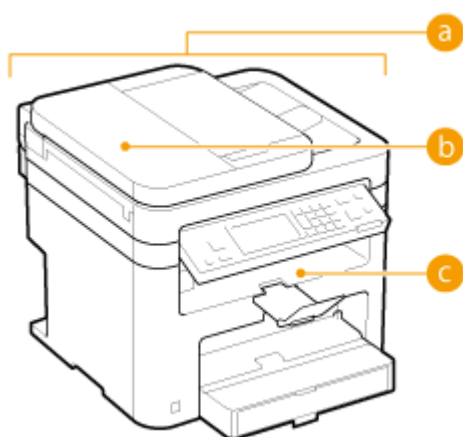
Przywracanie ustawień domyślnych ▶ **Inicjowanie ustawień(P. 644)**

Czyszczenie urządzenia

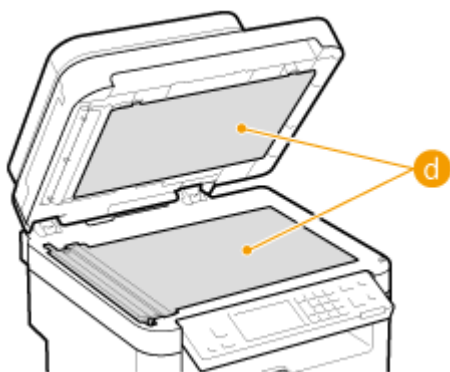
183W-09X

Urządzenie należy regularnie czyścić, aby zapobiec pogorszeniu jakości druku oraz zapewnić bezpieczne i bezproblemowe użytkowanie. Przed przystąpieniem do czyszczenia należy zapoznać się z instrukcjami dotyczącymi bezpieczeństwa. ▶ **Konservacja i przeglądy(P. 10)**

Miejsca czyszczenia



- a** Obudowa urządzenia i otwory wentylacyjne
▶ **Obudowa(P. 612)**
- b** Rolki wewnątrz podajnika
▶ **Podajnik(P. 616)**
- c** Wnętrze urządzenia i moduł utrwalający
▶ **Moduł utrwalający(P. 617)**
▶ **Wnętrze urządzenia(P. 618)**
- d** Płyta szklana i spodnia część podajnika
▶ **Płyta szklana(P. 613)**



Obudowa

183W-09Y

Obudowę urządzenia, zwłaszcza obszary w pobliżu otworów wentylacyjnych, należy regularnie czyścić, aby utrzymać urządzenie w dobrym stanie.

UWAGA

W otwory wentylacyjne zostały wyposażone wyłącznie modele MF249dw / MF247dw.

1 Wyłącz urządzenie i wyjmij wtyczkę przewodu z gniazda zasilania.

- W momencie wyłączenia urządzenia dane oczekujące na wydruk zostają usunięte. Faksy odebrane za pomocą funkcji Odbiór do pamięci, faksy oczekujące na wysłanie oraz raporty drukowane automatycznie po wysłaniu lub odebraniu faksów nie są usuwane.

2 Wyczyść obudowę urządzenia i otwory wentylacyjne.

- Należy użyć miękkiej, dobrze wykręconej ściereczki, nawilżonej wodą lub wodnym roztworem łagodnego detergentu.
- Aby zlokalizować otwory wentylacyjne, zapoznaj się z sekcją [▶Strona przednia\(P. 19\)](#).



3 Oczekaj, aż obudowa urządzenia zupełnie wyschnie.

4 Ponownie podłącz przewód zasilający i włącz urządzenie.

Płyta szklana

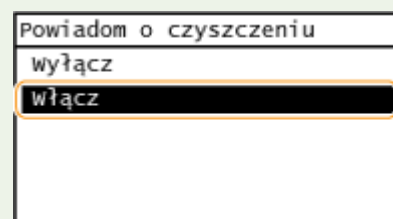
183W-0A0

Płyte szklaną i spodnią część podajnika należy regularnie wycierać z kurzu, aby zapobiec powstawaniu smug na dokumentach i wydrukach.

UWAGA

Czyszczenie obszaru skanowania

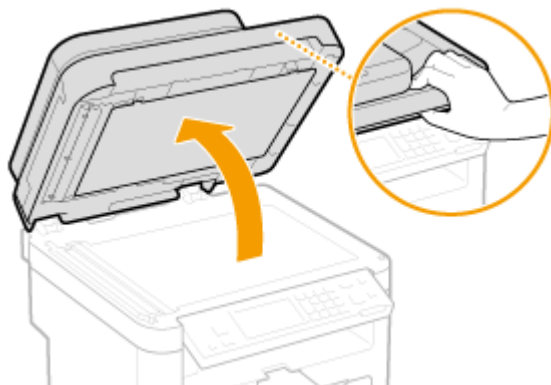
Aby wyświetlić komunikat po wykryciu zabrudzenia na obszarze skanowania, ustaw w pozycji <Powiadom o czyszczeniu> opcję <Włącz>.



1 Wyłącz urządzenie i wyjmij wtyczkę przewodu z gniazda zasilania.

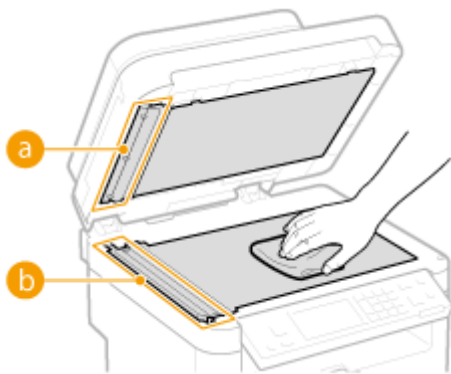
- W momencie wyłączenia urządzenia dane oczekujące na wydruk zostają usunięte. Faksy odebrane za pomocą funkcji Odbiór do pamięci, faksy oczekujące na wysłanie oraz raporty drukowane automatycznie po wysłaniu lub odebraniu faksów nie są usuwane.

2 Otwórz podajnik.



3 Wyczyść płytę szklaną oraz spodnią część podajnika.

- Do czyszczenia użyj wilgotnej szmatki. Następnie przetrzyj obszar miękką, suchą szmatką.
- Oprócz płyty szklanej i spodniej części podajnika należy także wyczyścić biały pas płyty (a) oraz powierzchnię przezroczystej plastikowej części (b).



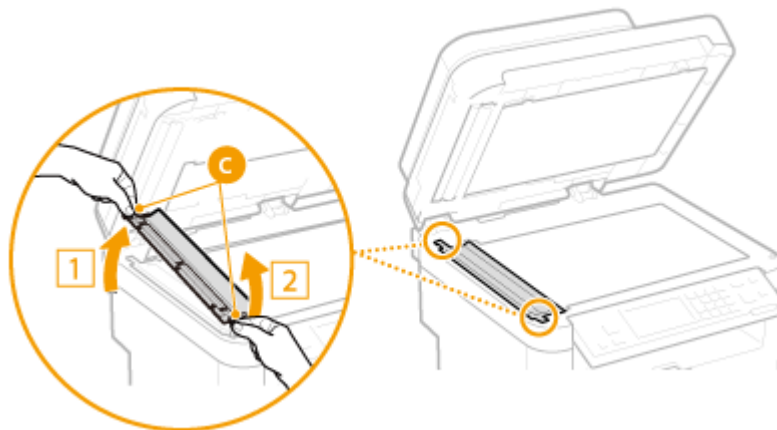
WAŻNE:

- Podczas wycierania przezroczystej plastikowej części (b) należy uważać, aby nie odkształcić plastiku.

■Jeśli problem nadal występuje

Zdejmuj przezroczystą plastikową część (b) i przetrzyj jej powierzchnię.

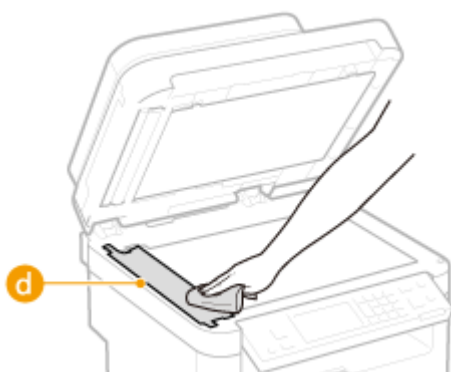
- 1 Przytrzymaj uchwyty (c) po obu stronach przezroczystej plastikowej części i zdejmij ją, delikatnie unosząc najpierw tylny koniec.



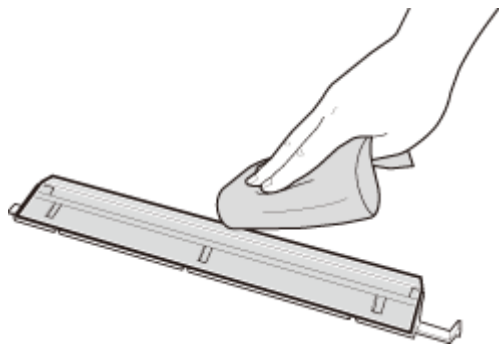
WAŻNE:

- Plastikowa część (b) jest dosyć podatna na uszkodzenia. Podczas zdejmowania nie wolno jej wyginać.

- 2 Przetrzyj obszar skanowania (d).



- 3 Przetrzyj tylną powierzchnię przezroczystej plastikowej części.



- 4** Oczekaj, aż plastikowa część całkiem wyschnie.
- 5** Umieść przezroczystą plastikową część z powrotem na miejscu.
 - Upewnij się, że orientacja części jest prawidłowa, przytrzymaj wypusty i umieść plastikową część z powrotem na miejscu, opuszczając ją ostrożnie, począwszy od przedniego końca.

- 4** Oczekaj, aż czyszczony obszar zupełnie wyschnie.

- 5** Ostrożnie zamknij podajnik.

- 6** Ponownie podłącz przewód zasilający i włącz urządzenie.

Podajnik

183W-0A1

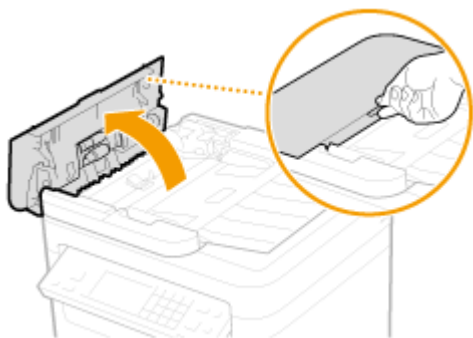
Do rolek wewnątrz podajnika mogą przylegać cząstki pyłu oraz proszku grafitowego, co powoduje powstawanie smug na wydrukach. Czyszczenie podajnika należy wykonywać zgodnie z poniższą procedurą.

1 Wyłącz urządzenie i wyjmij wtyczkę przewodu z gniazda zasilania.

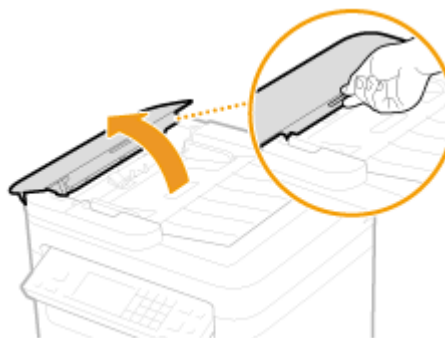
- W momencie wyłączenia urządzenia dane oczekujące na wydruk zostają usunięte. Faksy odebrane za pomocą funkcji Odbiór do pamięci, faksy oczekujące na wysłanie oraz raporty drukowane automatycznie po wysłaniu lub odebraniu faksów nie są usuwane.

2 Otwórz pokrywę podajnika.

MF249dw



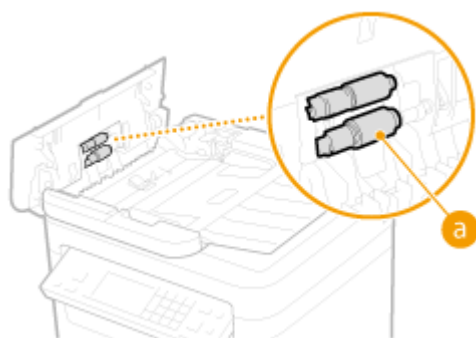
MF247dw / MF237w



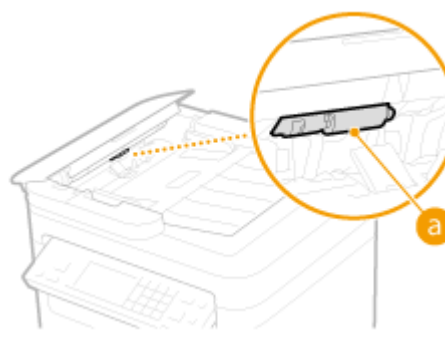
3 Przetrzyj wałek (a) wewnątrz podajnika.

- Do czyszczenia użyj dobrze wyciśniętej wilgotnej szmatki. Następnie przetrzyj obszar miękką, suchą szmatką.

MF249dw



MF247dw / MF237w



4 Ostrożnie zamknij pokrywę podajnika.

5 Ponownie podłącz przewód zasilający i włącz urządzenie.

Moduł utrwalający

183W-0A2

Do modułów utrwalania wewnątrz urządzenia mogą przylegać zanieczyszczenia, powodując powstawanie czarnych smug na wydrukach. Czyszczenie modułu utrwalania należy wykonywać zgodnie z poniższą procedurą. Nie można przeprowadzić czyszczenia modułu utrwalania, jeżeli w urządzeniu znajdują się dokumenty oczekujące na wydruk. Do czyszczenia modułu utrwalającego potrzebny jest papier większego formatu niż A4 lub Letter. Przed przystąpieniem do poniższej procedury papier należy umieścić w szufladzie na papier lub w otworze podawania ręcznego.

UWAGA

- Czyszczenie zużywa toner. Wcześniej należy upewnić się, że w zasobniku znajduje się wystarczająca ilość toneru.
- Czyszczenie zespołu utrwalającego zajmuje około 90 sekund.

▶ **Sprawdzanie poziomu toneru(P. 621)**

▶ **Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego(P. 51)**

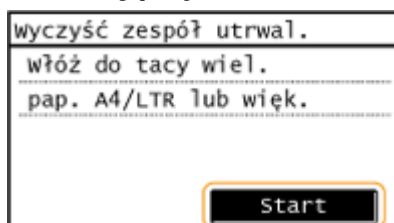
1 Naciśnij przycisk  i dotknij przycisku <Menu>.




2 Dotknij opcję <Regulacja/konserwacja>.

3 Dotknij opcję <Wyczyść zespół utrwalający.>.

4 Załaduj papier (A4/LTR lub o większym formacie) do otworu podawania ręcznego i dotknij przycisk <Start>.



- Po zakończeniu czyszczenia i wyświetleniu się komunikatu <Zakończono.> naciśnij przycisk , aby powrócić do ekranu <Główny>.

Wnętrze urządzenia

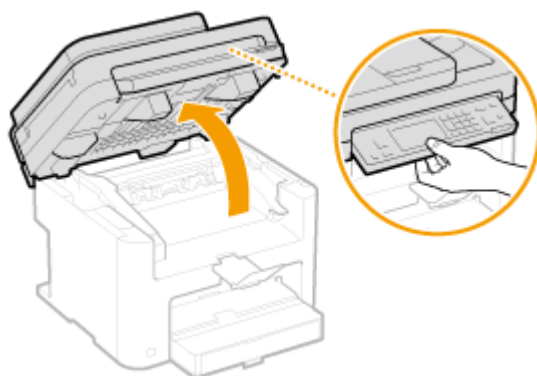
183W-0A3

Wnętrze urządzenia należy czyścić regularnie — tak, by nie osadzał się w nim toner/pył papierowy.

1 Wyłącz urządzenie i wyjmij wtyczkę przewodu z gniazda zasilania.

- W momencie wyłączenia urządzenia dane oczekujące na wydruk zostają usunięte. Faksy odebrane za pomocą funkcji Odbiór do pamięci, faksy oczekujące na wysłanie oraz raporty drukowane automatycznie po wysłaniu lub odebraniu faksów nie są usuwane.

2 Podnieś panel sterowania.

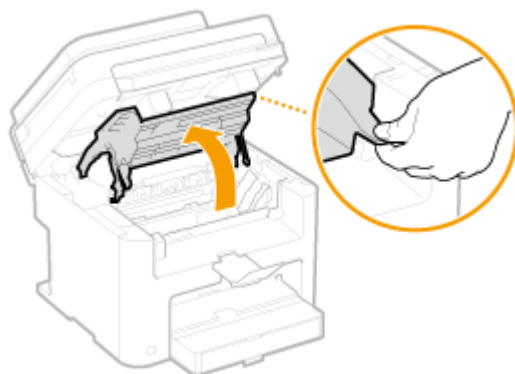


UWAGA:

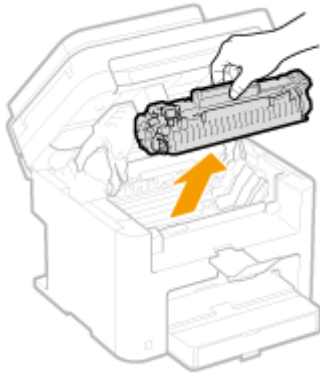
Jeśli nie można podnieść panelu sterowania

Należy sprawdzić, czy podajnik jest dobrze zamknięty. Jeżeli na płycie szklanej znajduje się gruby materiał przeznaczony do kopiowania, np. książka, usuń go. Otwieranie panelu sterowania na siłę może spowodować uszkodzenie urządzenia.

3 Otwórz pokrywę tonera, chwytając za uchwyt znajdujący się z przodu po prawej stronie pokrywy.



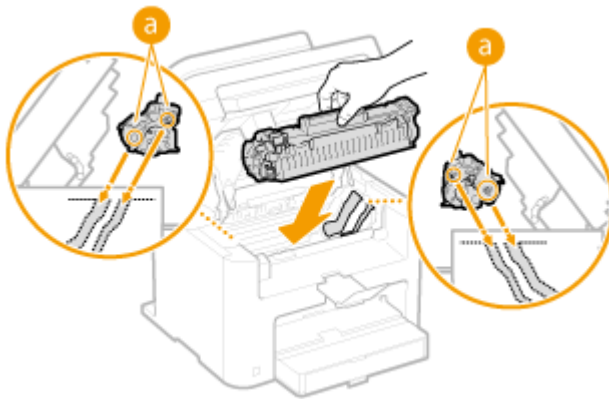
4 Wyciągnij kasetę z tonerem z urządzenia.



5 Używając miękkiej, suchej szmatki nie pozostawiającej włókien, wyczyść wszelkie ślady toneru/pyłu papierowego we wnętrzu urządzenia.

6 Zainstaluj zasobnik z tonerem.

- Prawidłowo ustaw znajdujące się na kasecie prawe i lewe wypustki (a) względem prowadnic, a następnie wsuń kasetę do końca.



7 Zamknij pokrywę tonera i opuść panel sterowania.

UWAGA:

Jeśli nie można zamknąć pokrywy tonera

Upewnij się, że kasetka z tonerem jest prawidłowo zainstalowana. Wkładanie jej na siłę może spowodować uszkodzenie urządzenia.

8 Ponownie podłącz przewód zasilający i włącz urządzenie.

Wymiana zasobników z tonerem

183W-0A4

Gdy zasobnik z tonerem jest bliski wyczerpania, zostaje wyświetlony komunikat. Dalsze korzystanie z funkcji drukowania, bez podjęcia odpowiednich czynności, spowoduje pogorszenie jakości druku. Pozostały poziom toneru można sprawdzić na wyświetlaczu.

- ▶ **Gdy zostanie wyświetlony komunikat(P. 620)**
- ▶ **Jeśli wydruki są niskiej jakości(P. 621)**
- ▶ **Sprawdzanie poziomu toneru(P. 621)**

■ Gdy zostanie wyświetlony komunikat

Treść wyświetlanego komunikatu zależy od pozostałej ilości toneru. W zależności od wyświetlonego komunikatu należy wyposażyć się w zamienną kasetę z tonerem lub wymienić kasetę z tonerem. ▶ **Działania przed wymianą zasobnika z tonerem(P. 623)** ▶ **Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)** ▶ **Materiały eksploatacyjne(P. 680)**

<Przygotuj kasetę.>

Ten komunikat informuje użytkownika, że wkrótce należy wymienić zasobnik z tonerem. Potrząśnij zasobnikiem, w celu równomiernego rozprowadzenia tonera. Wymień zasobnik z tonerem przed rozpoczęciem drukowania dużej ilości dokumentów, jeśli wyświetlany jest ten komunikat.

Przygotuj kasetę.	
Gęstość: ±0	▲
Typ oryginału: tekst	1/2
Dwustronny: wyłącz	
Współczynnik kopiowania: 1..	▼

UWAGA:

Określanie momentu wyświetlenia komunikatu

- Jako wartość wywołującą wyświetlenie komunikatu można ustawić dowolną wartość procentową ilości toneru pozostałego w kasecie z tonerem. ▶ **Wyśw. czas powiad. o koniecz. przyg.kas.(P. 543)**

<Kaseta osiągnęła termin przy- datności. Zalecamy wymianę.>

Ten komunikat informuje użytkownika o upływie terminu ważności zasobnika z tonerem. Zalecana jest wymiana zasobnika na nowy. Można kontynuować drukowanie, ale nie ma gwarancji jakości wydruku.

Kaseta osiągnęła termin przy- datności. Zalecamy wymianę.	
Gęstość: ±0	▲
Typ oryginału: tekst/fo...	1/2
Dwustronny: wyłącz	
Współczynnik kopiowania...	▼

WAŻNE

- Jeśli zostanie wyświetlony ten komunikat, faks przychodzący zostanie zapisany w pamięci i nie będzie drukowany. Ponadto raporty nie są drukowane, nawet jeśli ustawiono drukowanie automatyczne.

UWAGA:

Gdy wyświetlony jest komunikat

- Jeśli komunikat zostaje wyświetlony, gdy urządzenie wykonuje operację odbioru faksu lub skonfigurowano automatyczne drukowanie raportu, odebrane fakсы i raporty zostaną zapisane w pamięci urządzenia, aby pozostawić ich kopię w razie, gdyby ich wydruki stały się wyblakłe.
- Aby kontynuować drukowanie pomimo niskiego poziomu toneru, nadaj ustawieniu <Kon.dr. gdy zbliża się kon.ter.przyd.kas> wartość <Włącz>. ▶ **Kon.dr. gdy zbliża się kon.ter.przyd.kas (P. 525)**

■ Jeśli wydruki są niskiej jakości

Jeśli na wydrukach zaczynają występować poniższe objawy, jeden z zasobników z tonerem jest bliski wyczerpania. Zasobnik z tonerem, który jest bliski wyczerpania, należy wymienić, nawet jeśli nie pojawia się komunikat.

▶ Działania przed wymianą zasobnika z tonerem(P. 623)

▶ Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)

Pojawiają się białe smugi



Wydruk jest częściowo wyblakły



Nierównomierne zabarwienie



Smugi i odpryski toneru




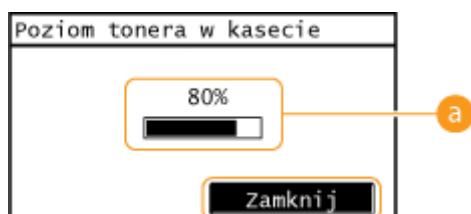
Puste miejsca na oryginale są szare na wydruku



■ Sprawdzanie poziomu toneru

W każdej chwili można sprawdzić ilość pozostałego toneru zgodnie z poniższą procedurą. Zaleca się sprawdzać poziom przed rozpoczęciem drukowania dużej ilości dokumentów.

 ▶ <Informacje o urządzeniu> ▶ <Poziom tonera w kasecie> ▶ Sprawdzanie ilości toneru pozostałego w kasetach z tonerem



a Poziom tonera w kasecie

Umożliwia sprawdzenie ilości toneru pozostałego w zasobnikach z tonerem. Inne wewnętrzne części mogą osiągnąć koniec okresu ich eksploatacji przed wyczerpaniem się toneru.

UWAGA

- Wyświetlona ilość pozostałego toneru w kasecie z tonerem może być użyta tylko jako wskaźnik i może różnić się od właściwej ilości.

ŁĄCZA

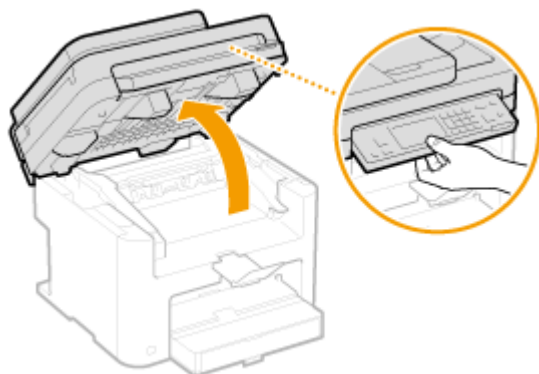
▶ **Materiały eksploatacyjne(P. 680)**

Działania przed wymianą zasobnika z tonerem

183W-0A5

Zanim wymienisz kasetę z tonerem wykonaj następującą procedurę. Dzięki temu komunikat może się już nie wyświetlać, a jakość wydruków może się poprawić. Przed rozpoczęciem zapoznaj się ze środkami ostrożności w zakresie obchodzenia się z kasetą z tonerem. **➤Konservacja i przeglądy(P. 10)** **➤Materiały eksploatacyjne(P. 11)**

1 Podnieś panel sterowania.

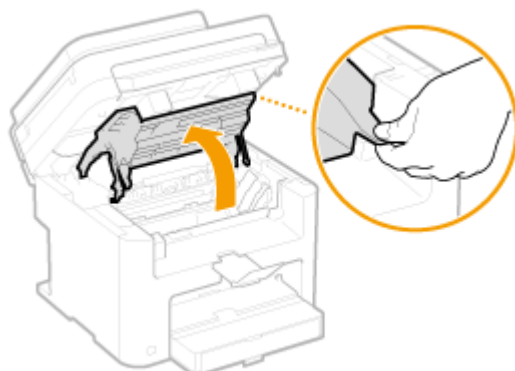


UWAGA:

Jeśli nie można podnieść panelu sterowania

Należy sprawdzić, czy podajnik jest dobrze zamknięty. Jeżeli na płycie szklanej znajduje się gruby materiał przeznaczony do kopiowania, np. książka, usuń go. Otwieranie panelu sterowania na siłę może spowodować uszkodzenie urządzenia.

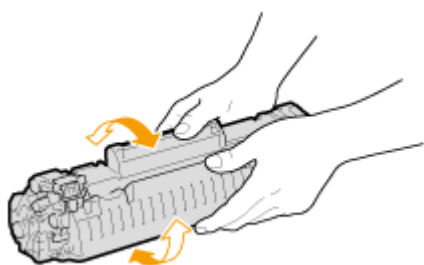
2 Otwórz pokrywę tonera, chwytając za uchwyt znajdujący się z przodu po prawej stronie pokrywy.



3 Wyciągnij kasetę z tonerem z urządzenia.

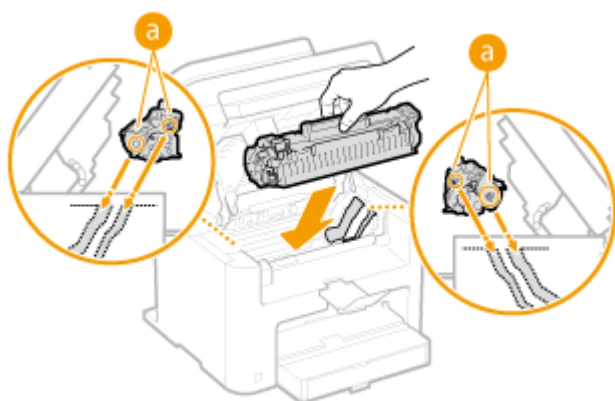


- 4** Wstrząśnij kasetą 5 do 6 razy, w sposób przedstawiony na poniższym rysunku, w celu równomiernego rozprowadzenia toneru wewnątrz kasety.



- 5** Zainstaluj zasobnik z tonerem.

- Prawidłowo ustaw znajdujące się na kasecie prawe i lewe wypustki (a) względem prowadnic, a następnie wsuń kasetę do końca.



- 6** Zamknij pokrywę tonera i opuść panel sterowania.

UWAGA:

Jeśli nie można zamknąć pokrywy tonera

Upewnij się, że kasetka z tonerem jest prawidłowo zainstalowana.

Wkładanie jej na siłę może spowodować uszkodzenie urządzenia.

ŁĄCZA

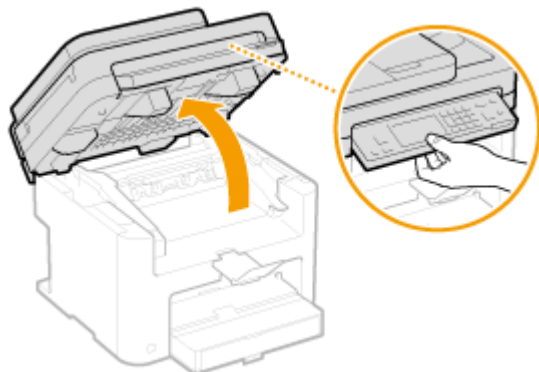
- Wymiana zasobników z tonerem (P. 620)

Sposób wymiany zasobników z tonerem

183W-0A6

Przed wymianą zasobników z tonerem należy zapoznać się ze środkami ostrożności opisanymi w rozdziale **Konservacja i przeglądy**(P. 10) i **Materiały eksploatacyjne**(P. 11) .

1 Podnieś panel sterowania.

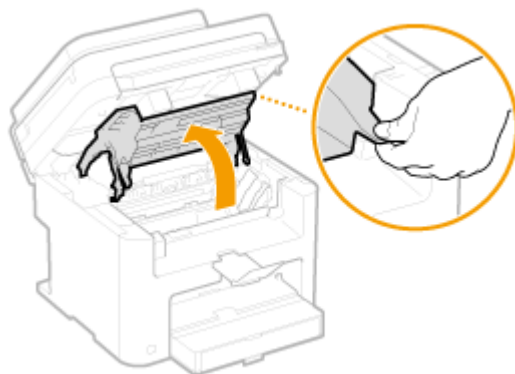


UWAGA:

Jeśli nie można podnieść panelu sterowania

Należy sprawdzić, czy podajnik jest dobrze zamknięty. Jeżeli na płycie szklanej znajduje się gruby materiał przeznaczony do kopiowania, np. książka, usuń go. Otwieranie panelu sterowania na siłę może spowodować uszkodzenie urządzenia.

2 Otwórz pokrywę tonera, chwytając za uchwyt znajdujący się z przodu po prawej stronie pokrywy.



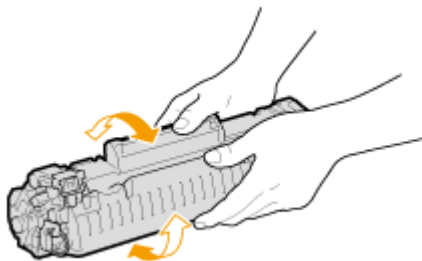
3 Wyciągnij kasetę z tonerem z urządzenia.



4 Wyjmij nowy zasobnik z tonerem z torby ochronnej.

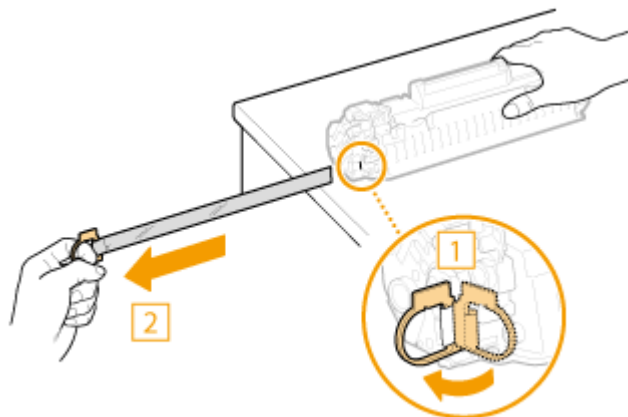


5 Wstrząśnij zasobnik z tonerem 5-6 razy, tak jak pokazano poniżej, aby równomiernie rozprościć toner wewnątrz zasobnika, a następnie połóż go na równej powierzchni.



6 Wyciągnij taśmę uszczelniającą.

- Całkowita długość taśmy uszczelniającej wynosi w przybliżeniu 50 cm.

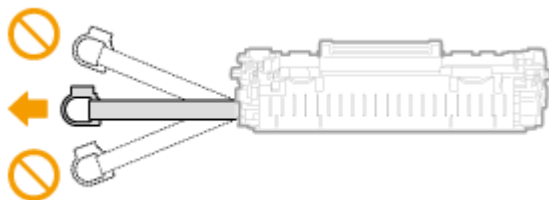


WAŻNE:

Wyciąganie taśmy uszczelniającej

Jeśli taśma pozostaje wewnątrz zasobnika z tonerem, jakość wydruku, także faksów, może ulec pogorszeniu. Ponowne wydrukowanie faksu nie jest możliwe, ponieważ funkcja faksu automatycznie usuwa dane po wydrukowaniu.

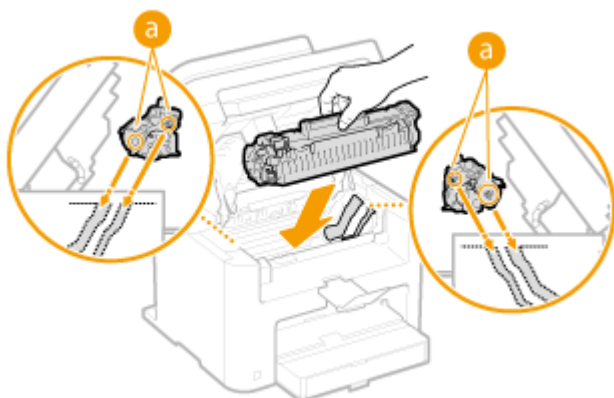
- Taśmy uszczelniającej nie wolno wyciągać pod kątem ani na boki. W przypadku zerwania taśmy wyciągnięcie pozostającej części może okazać się niemożliwe.



- Jeśli taśma zablokuje się podczas wyciągania, nie należy przerywać jej wyjmowania do momentu, aż zostanie całkowicie usunięta z urządzenia.

7 Zainstaluj zasobnik z tonerem.

- Prawidłowo ustaw znajdujące się na kasetce prawe i lewe wypustki (a) względem prowadnic, a następnie wsuń kasetę do końca.



8 Zamknij pokrywę tonera i opuść panel sterowania.

UWAGA:

Jeśli nie można zamknąć pokrywy tonera

Upewnij się, że kasetka z tonerem jest prawidłowo zainstalowana. Wkładanie jej na siłę może spowodować uszkodzenie urządzenia.

ŁĄCZA

- **Działania przed wymianą zasobnika z tonerem(P. 623)**

Przenoszenie urządzenia

183W-0A7

Urządzenie jest ciężkie. Podczas przenoszenia urządzenia należy stosować się do poniższych instrukcji, aby zapobiec obrażeniom. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności należy także zapoznać się z informacjami na temat środków ostrożności. **Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa(P. 2)**

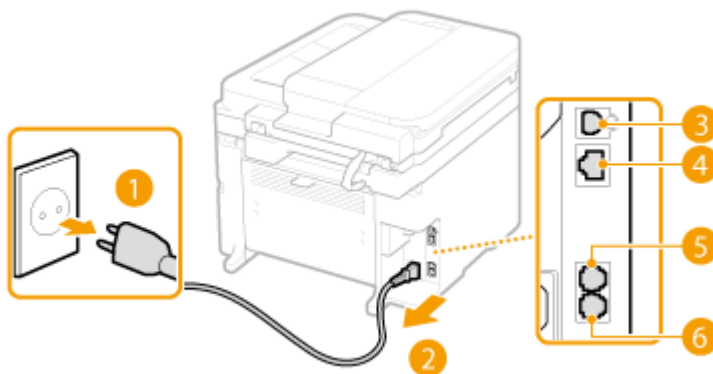
1 Wyłącz urządzenie oraz komputer.

- W momencie wyłączenia urządzenia dane oczekujące na wydruk zostają usunięte. Faksy odebrane za pomocą funkcji Odbiór do pamięci, faksy oczekujące na wysłanie oraz raporty drukowane automatycznie po wysłaniu lub odebraniu faksów nie są usuwane.

2 Odłącz od urządzenia przewody i kable w kolejności zgodnej z numeracją podaną na poniższej ilustracji.

- Przewody oznaczone „*” mogą nie być podłączone w zależności od danej konfiguracji.

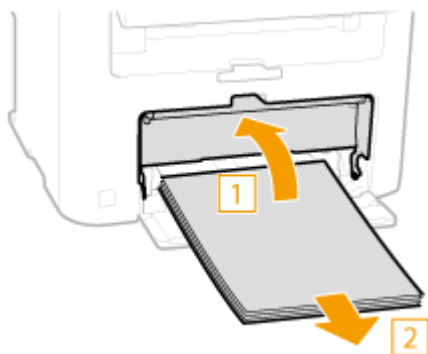
- 1 Wtyczka przewodu zasilającego
- 2 Przewód zasilający
- 3 Kabel USB*
- 4 Kabel sieci LAN*
- 5 Opcjonalna słuchawka lub kabel telefonu zewnętrznego*
- 6 Kabel telefoniczny*



3 W wypadku przenoszenia urządzenia na większe odległości należy wyjąć zasobniki z tonerem. Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)

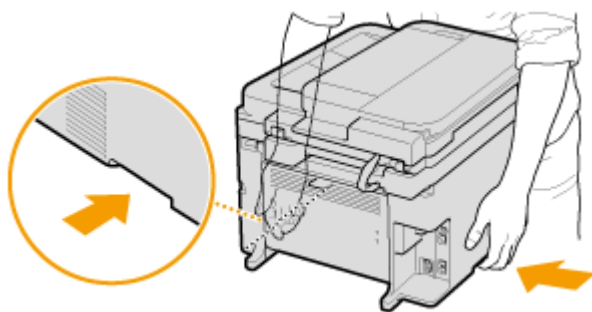
4 Otwórz pokrywę szuflady na papier i wyjmij papier.

- Jeżeli prowadnice papieru wysunęły się, schowaj je tak, aby zmieściły się w szufladzie.



5 Zamknij wszystkie otwarte osłony i przenieś urządzenie na nowe miejsce.

- Przed podniesieniem urządzenia zbadaj jego ciężar tak, aby przenieść je, nie nadwyrężając się. **▶ Dane techniczne urządzenia(P. 666)**
- Urządzenie należy przenosić, trzymając je za otwory po jego bokach.



6 Ostrożnie ustaw urządzenie w nowym miejscu.

- W celu uzyskania informacji na temat instalacji urządzenia po przeniesieniu zapoznaj się z podręcznikiem pt. „Pierwsze kroki”. **▶ Instrukcje dołączone do urządzenia(P. 681)**

Drukowanie raportów i list

183W-0A8

Wyniki operacji faksowania oraz ustawienia urządzenia można sprawdzić, drukując raporty i listy.

Raport wyników TX

Sprawdzanie dzienników wysłanych dokumentów. ▶[Raport wyników TX\(P. 631\)](#)

Raport zarządzania połączeniami

Sprawdzanie dzienników wysłanych i odebranych dokumentów. ▶[Raport zarządzania połączeniami\(P. 634\)](#)

Raport wynik. odb.

Sprawdzanie dzienników wysłanych faksów. ▶[Raport wynik. odb.\(P. 636\)](#)

Raport o stanie materiałów eksploat.

Pozwala sprawdzić stan materiałów eksploatacyjnych zainstalowanych w urządzeniu. ▶[Raport o stanie materiałów eksploat.\(P. 637\)](#)

Raport Eco

Można sprawdzić informacje takie jak liczba wydruków na miesiąc oraz ilość zużytej energii, a także poznać sposoby zwiększenia oszczędności. ▶[Raport Eco\(P. 638\)](#)

Lista czcionek PCL (MF249dw / MF247dw)

Sprawdzanie listy czcionek dostępnych w urządzeniu. ▶[Lista czcionek PCL \(MF249dw / MF247dw\)\(P. 639\)](#)

Lista książki adresowej

Sprawdzanie listy odbiorców zarejestrowanych w książce adresowej. ▶[Lista książki adresowej\(P. 640\)](#)

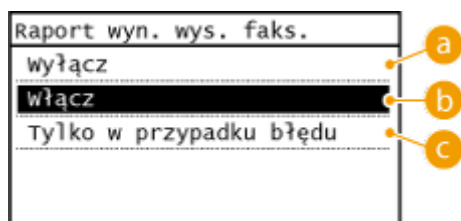
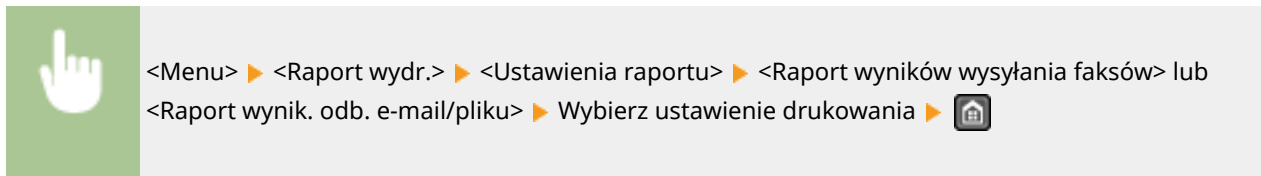
Lista danych użytkownika

Sprawdzanie listy ustawień urządzenia (▶[Lista menu ustawień\(P. 488\)](#)) oraz danych zarejestrowanych w urządzeniu. ▶[Lista danych użytkownika\(P. 642\)](#)

Raport wyników TX

183W-0A9

Dzienniki faksów lub wiadomości e-mail dotyczące wysłanych dokumentów oraz dokumentów zapisanych do udostępnionego folderu można sprawdzić, drukując Raport wyników TX. Raport można drukować każdorazowo po zakończeniu transmisji lub tylko w przypadku wystąpienia błędu wysyłania.



a <Wyłącz>

Wybierz, aby Raporty wyników TX nie były drukowane.

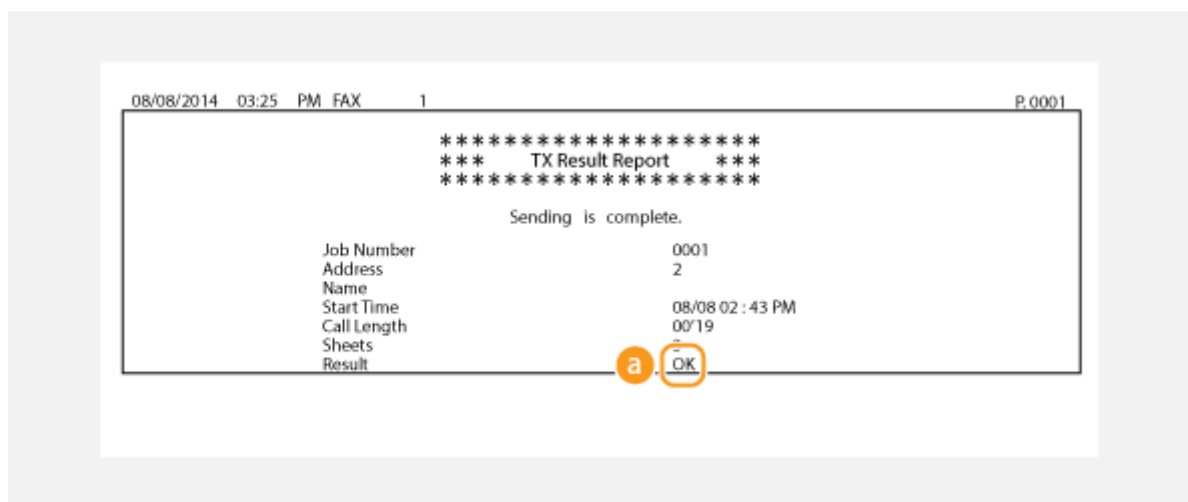
b <Włącz>

Wybierz, aby Raport wyników TX był drukowany za każdym razem po wysłaniu dokumentu.

c <Tylko w przypadku błędu>

Wybierz, aby Raport wyników TX był drukowany, tylko jeśli wystąpi błąd wysyłania.

Przykład: Wysyłanie faksu



Przykład: Skanowanie do wiadomości e-mail/udostępnionego folderu



a Wynik

„OK” oznacza, że transmisja zakończyła się powodzeniem, natomiast „NG” i trzy cyfry (kod błędu) oznaczają niepowodzenie transmisji (**▶Jeśli wyświetlany jest kod błędu(P. 580)**).

b Wysłano/Błąd

W przypadku wiadomości e-mail Raport wyników TX zawiera wynik transmisji między urządzeniem a serwerem pocztowym, nie między urządzeniem a adresem odbiorcy. Nawet jeśli transmisja nie powiedzie się, nie zostanie wydrukowany trzycyfrowy kod błędu. Aby sprawdzić kod błędu, należy wydrukować Raport zarządzania połączeniami (**▶Raport zarządzania połączeniami(P. 634)**).

UWAGA

Aby wydrukować część faksu na raporcie

Jeśli wybrana zostanie opcja <Włącz> lub <Tylko w przypadku błędu>, istnieje możliwość umieszczenia części faksu w raporcie. Ustaw wartość opcji <Dodaj obraz wysyłania> na <Włącz>.

Dodaj obraz wysyłania
wyłącz
włącz

08/08/2014 03:25 PM FAX 1

P.0001

*** TX Result Report ***

Sending is complete.


Job Number	0001
Address	123XXXXXXXX
Name	
Start Time	08/08 02:43 PM
Call Length	00:19
Sheets	3
Result	OK

XXXXXX

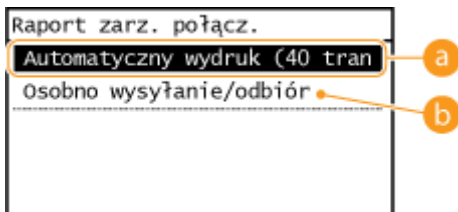
Raport zarządzania połączeniami

183W-0AA

Dzienniki faksów lub wiadomości e-mail dotyczące wysłanych dokumentów można sprawdzić, drukując Raport zarządzania połączeniami. Raport można drukować automatycznie co 40 transmisji lub ręcznie.



<Menu> ▶ <Raport wydr.> ▶ <Ustawienia raportu> ▶ <Raport zarządzania połączeniami> ▶
Wybierz ustawienie drukowania ▶ 




a <Automatyczny wydruk (40 transmisji)>

Wybierz wartość <Włącz>, aby drukować raport automatycznie co 40 transmisji lub <Wyłącz>, aby nie drukować raportu automatycznie.

b <Osobno wysyłanie/odbior>

Wybierz wartość <Włącz>, aby osobno drukować raporty wysyłania i odbierania lub <Wyłącz>, aby drukować oba raporty wspólnie na jednym arkuszu.

Ręczne drukowanie raportu




<Menu> ▶ <Raport wydr.> ▶ <Drukuj listę> ▶ <Raport zarządzania połączeniami> ▶ Sprawdź, czy w urządzeniu załadowany jest papier, którego format jest prezentowany na wyświetlaczu
▶ <OK> ▶ <Tak> ▶ 

Przykład:

Start Time	Name	No.	Comm. Mode	Page	Result
08/08 02:43 PM	123XXXXXXXX	0001	Auto TX ECM	3	OK 00' 19
08/08 02:46 PM	456XXXXXXXX	0002	Auto TX ECM		OK 00' 18

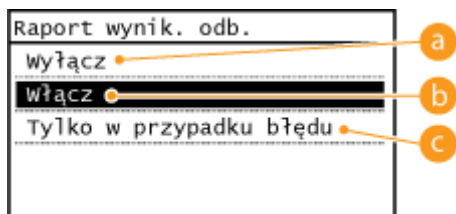
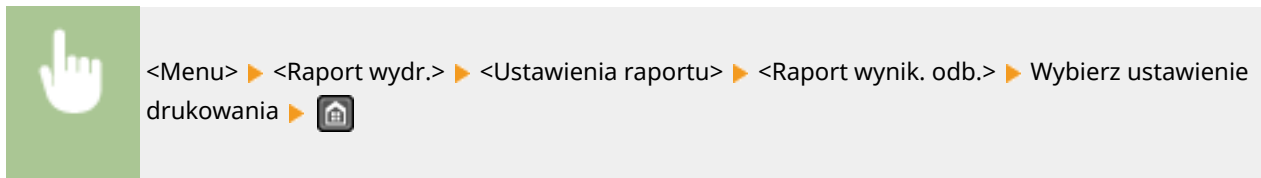
a Wynik

„OK” oznacza, że transmisja zakończyła się powodzeniem, natomiast „NG” i trzy cyfry (kod błędu) oznaczają niepowodzenie transmisji ( **Jeśli wyświetlany jest kod błędu(P. 580)**). W przypadku wiadomości e-mail Raport zarządzania połączeniami zawiera wynik transmisji między urządzeniem a serwerem pocztowym, nie między urządzeniem a adresem odbiorcy.

Raport wynik. odb.

183W-0AC

Dzienniki otrzymanych faksów można sprawdzić, drukując Raport wyników RX. Raport można drukować każdorazowo po zakończeniu transmisji lub tylko w przypadku wystąpienia błędu odbierania.



a <Wyłącz>

Wybierz, aby Raporty wyników RX nie były drukowane.

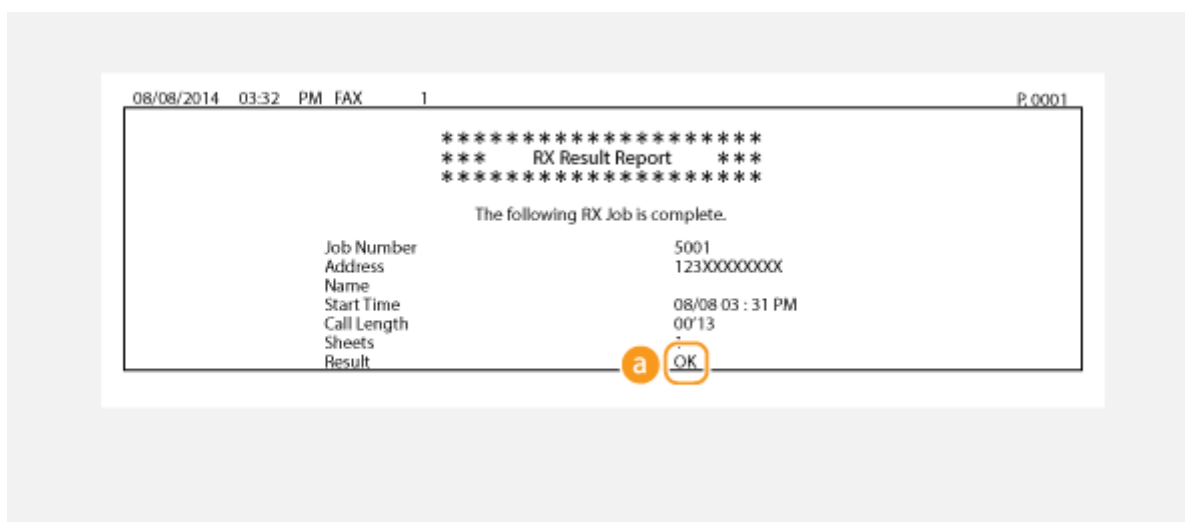
b <Włącz>

Wybierz, aby Raport wyników RX był drukowany za każdym razem po odebraniu dokumentu.

c <Tylko w przypadku błędu>

Wybierz, aby Raport wyników RX był drukowany, tylko jeśli wystąpi błąd odbierania.

Przykład:




a Wynik


„OK” oznacza, że transmisja zakończyła się powodzeniem, natomiast „NG” i trzy cyfry (kod błędu) oznaczają niepowodzenie transmisji (**Jeśli wyświetlany jest kod błędu(P. 580)**).

Raport o stanie materiałów eksploat.

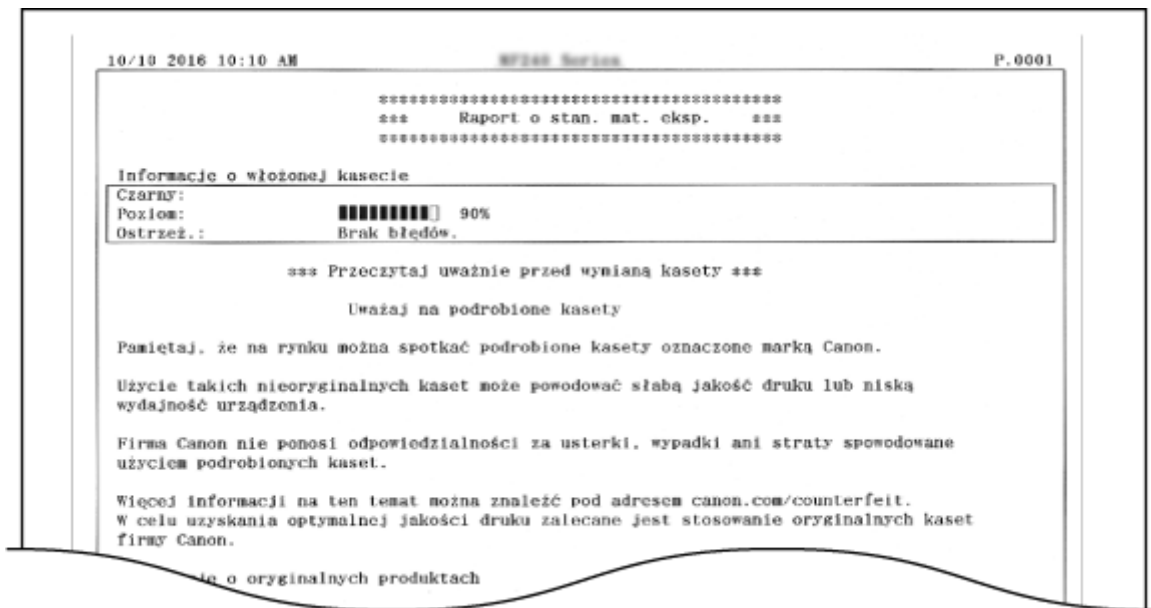
183W-OAE

Pozwala sprawdzić stan materiałów eksploatacyjnych zainstalowanych w urządzeniu.



<Menu> ▶ <Raport wydr.> ▶ <Drukuj listę> ▶ <Raport o stanie materiałów eksploat.> ▶ Sprawdź, czy w urządzeniu załadowany jest papier, którego format jest prezentowany na wyświetlaczu ▶ <OK> ▶ <Tak> ▶ 

Przykład:




ŁĄCZA


► Wymiana zasobników z tonerem(P. 620)

Raport Eco

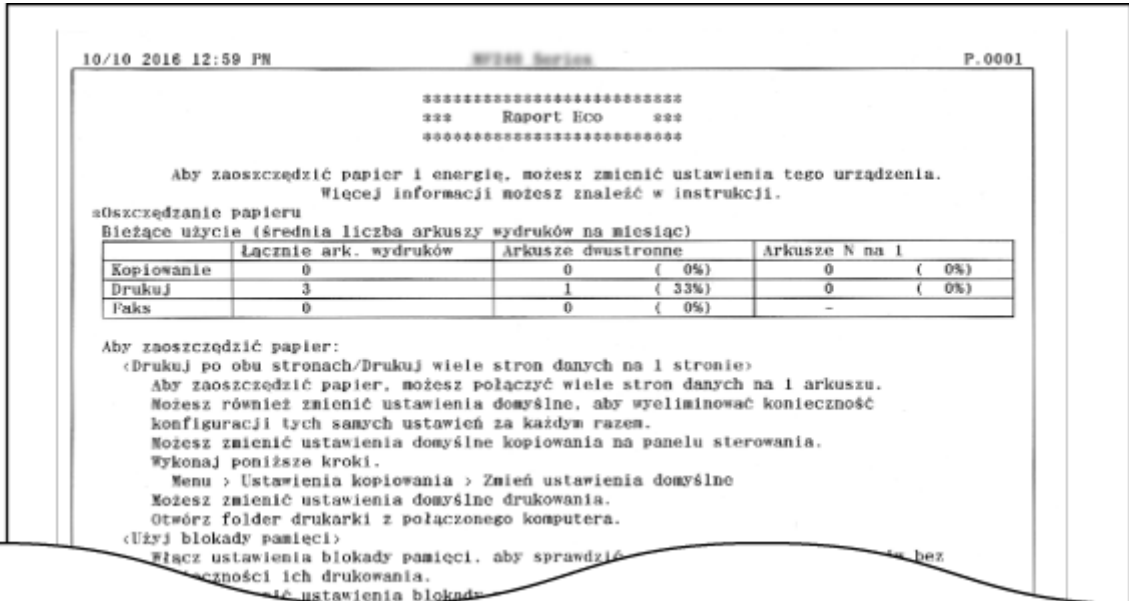
183W-0AF

Można sprawdzić informacje takie jak liczba wydruków na miesiąc oraz ilość zużytej energii, a także poznać sposoby zwiększenia oszczędności.


☞

<Menu> ▶ <Raport wydr.> ▶ <Drukuj listę> ▶ <Raport Eco> ▶ Sprawdź, czy w urządzeniu załadowany jest papier, którego format jest prezentowany na wyświetlaczu ▶ <OK> ▶ <Tak> ▶ 

Przykład:



10/10 2016 12:59 PM M1140 Series P.0001

 *** Raport Eco ***

Aby zaoszczędzić papier i energię, możesz zmienić ustawienia tego urządzenia.
 Więcej informacji możesz znaleźć w instrukcji.

Oszczędzanie papieru
 Bieżące użycie (średnia liczba arkuszy wydruków na miesiąc)

	Łącznie ark. wydruków	Arkusze dwustronne	Arkusze N na 1
Kopowanie	0	0 (0%)	0 (0%)
Drukuj	3	1 (33%)	0 (0%)
Faks	0	0 (0%)	-

Aby zaoszczędzić papier:
 <Drukuj po obu stronach/Drukuj wiele stron danych na 1 stronie>
 Aby zaoszczędzić papier, możesz połączyć wiele stron danych na 1 arkuszu.
 Możesz również zmienić ustawienia domyślne, aby wyeliminować konieczność konfiguracji tych samych ustawień za każdym razem.
 Możesz zmienić ustawienia domyślne kopiowania na panelu sterowania.
 Wykonaj poniższe kroki.
 Menu > Ustawienia kopiowania > Zmień ustawienia domyślne
 Możesz zmienić ustawienia domyślne drukowania.
 Otwórz folder drukarki z połączonego komputera.
 <Użyj blokady pamięci>
 Włącz ustawienia blokady pamięci, aby sprawdzić... bez...
 ...czności ich drukowania.
 ...ć ustawienia blokady...

ŁĄCZA


- ▶ Raport o stanie materiałów eksploat.(P. 637)
- ▶ Wymiana zasobników z tonerem(P. 620)

Lista czcionek PCL MF249dw / MF247dw

183W-0AH

Sprawdzanie listy czcionek dostępnych w urządzeniu.



<Menu> ▶ <Raport wydr.> ▶ <Drukuj listę> ▶ <Lista czcionek PCL> ▶ Sprawdź, czy w urządzeniu załadowany jest papier, którego format jest prezentowany na wyświetlaczu ▶ <OK> ▶ <Tak> ▶ 

Przykład:


FONTS LIST							PAGE 001
PCL Internal Fonts							
Font Name	Symbol	Spacing	Style	StrokeW	Pitch/Point Typeface	Sample	
[000] Courier		0	0	0	scalable 4099	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	
[001] CS Times		1	0	0	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	
[002] CS Times Bold		1	0	3	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	
[003] CS Times Italic		1	1	0	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	
[004] CS Times Bold Italic		1	1	3	scalable 4101	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	
[005] CG Omega		1	0	0	scalable 4113	QRSTUVWXYZ	
	Bold	0	0	3	scalable	WXYZ	

Lista książki adresowej

183W-0AJ

Listę odbiorców zarejestrowanych w książce adresowej jako <Wybieranie kodowane>, <Jednoprzyciskowe> oraz <Wyb. grupowe> można sprawdzić, drukując listę książki adresowej.

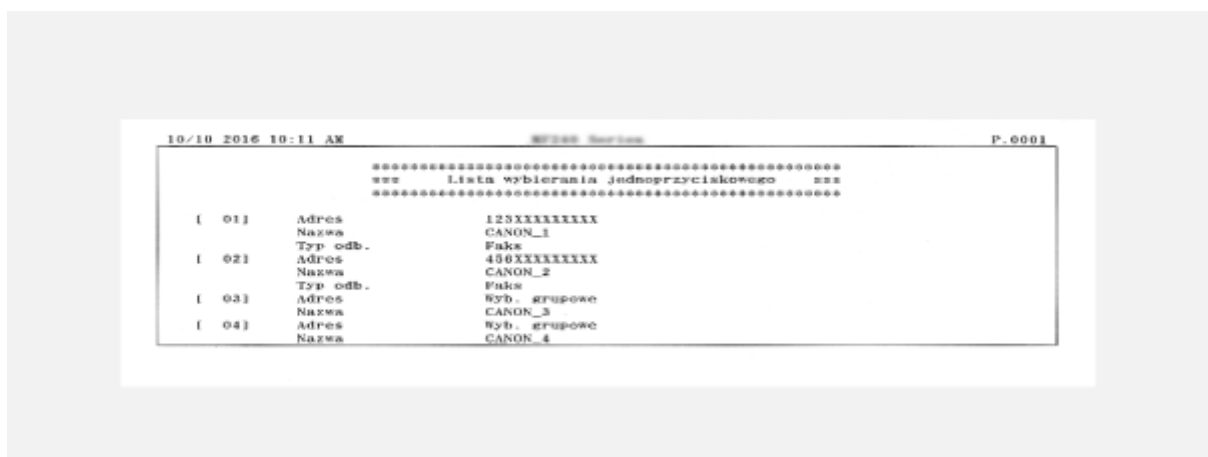


<Menu> ▶ <Raport wydr.> ▶ <Drukuj listę> ▶ <Lista książki adresowej> ▶ Wybierz ustawienie do wydrukowania ▶ Sprawdź, czy w urządzeniu załadowany jest papier, którego format jest prezentowany na wyświetlaczu ▶ <OK> ▶ <Tak> ▶ 

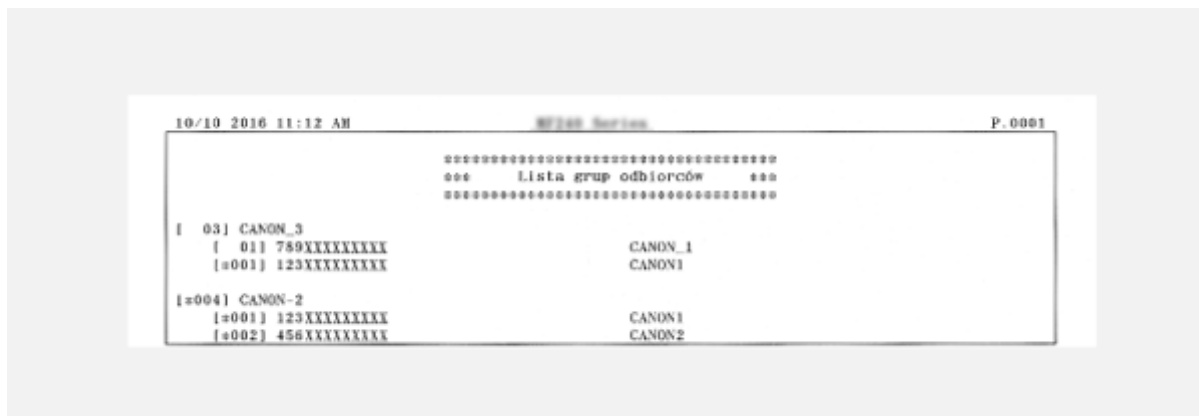
Przykład: <Wybieranie kodowane>



Przykład: <Jednoprzyciskowe>



Przykład: <Wyb. grupowe>



ŁĄCZA


- 🔴 Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)
- 🔴 Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)

Lista danych użytkownika

183W-0AK

Listę elementów ustawień (**▶ Lista menu ustawień(P. 488)**) oraz dane zarejestrowane w urządzeniu, można sprawdzić, drukując listę danych użytkownika. Ta lista zawiera informacje o formacie i typie papieru zapisane w urządzeniu oraz ustawienia drukowania dla opcji <Raport wynik. wys.>, <Raport zarządzania połączeniami> i <Raport wynik. odb.>.



<Menu> ▶ <Raport wydr.> ▶ <Drukuj listę> ▶ <Lista danych użytkownika> ▶ Sprawdź, czy w urządzeniu załadowany jest papier, którego format jest prezentowany na wyświetlaczu
▶ <OK> ▶ <Tak> ▶ 

Przykład:

```

10/10 2016 10:11 AM          M7148 Series          P.0001
*****
***  Lista danych użytkownika  ***
*****

Rom Controller Version
  Boot Rom                00.00
  Main Controller          00.00
  Under Trans              00.00
  DCON                     00.00
  Device Configuration    4IN1_W_PCL
  Memory Capacity         512 MB
  Serial Number           00.000000

1.Ustawienia sieciowe
  Wyb. przewodową/bezprzewodową sieć LAN      Przewodowa sieć LAN
  Ustawienia Bezpośredniego połączenia
  Użyj Bezpośredniego połączenia            Wyłącz
  Ustawienia TCP/IP
  Ustawienia IPv4
  Ustawienia adresu IP
  Uzyskaj automatycznie                      Wyłącz
  Wybierz protokół                            Wyłącz
  Autom. IP                                   Wyłącz
  Adres IP
  Adres IP sieci

```

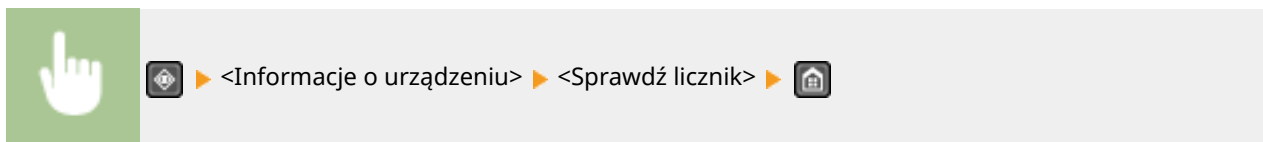
ŁĄCZA

- ▶ **Raport wyników TX(P. 631)**
- ▶ **Raport zarządzania połączeniami(P. 634)**
- ▶ **Raport wynik. odb.(P. 636)**
- ▶ **Ładowanie papieru(P. 46)**

Wyświetlanie wartości licznika

183W-0AL

Można uzyskać informację o całkowitej liczbie wydrukowanych stron. Wartość ta obejmuje fakсы, raporty oraz listy, a także kopie i wydruki wykonane z komputerów.



Inicjowanie ustawień

183W-0AR

Istnieje możliwość przywrócenia następujących ustawień:

- ▶ Inicjowanie menu (P. 645)
- ▶ Inicjowanie książki adresowej (P. 647)
- ▶ Inicjowanie narzędzia Eco Report Counter (P. 648)
- ▶ Inicjowanie wszystkich danych/ustawień (P. 649)

Inicjowanie menu


183W-0AS

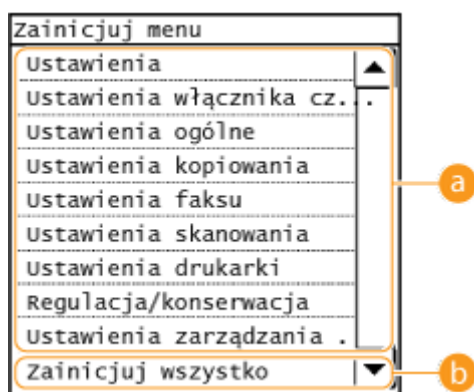
Ustawienia urządzenia można przywrócić (► **Lista menu ustawień(P. 488)**). W zależności od wybranych ustawień po przywróceniu wartości konieczne może być ponowne uruchomienie urządzenia.

UWAGA

- Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. ► **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**



<Menu> ► <Ustawienia zarządzania systemem> ► <Zainicjuj menu> ► Wybierz inicjowany element ► <Tak> ► 

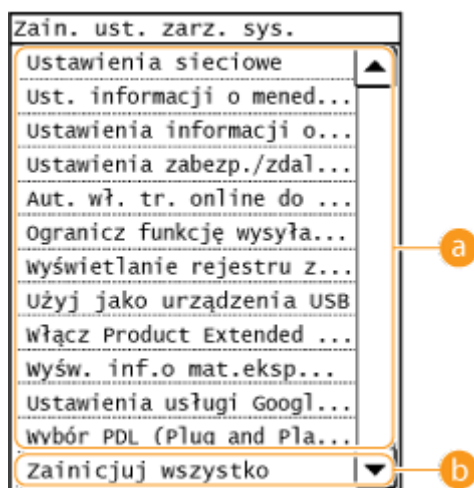


a Inicjowane elementy

Wybierz ustawienie do zainicjowania.

■ Jeśli wybrano opcję <Ustawienia zarządzania systemem>

Wybierz ustawienia zarządzania systemem, które chcesz przywrócić do wartości domyślnych i dotknij przycisku <Tak>.



a Ustawienia, które mają zostać przywrócone do wartości domyślnych

Wybierz ustawienia, które mają zostać przywrócone do wartości domyślnych.

b <Zainicjuj wszystko>

Przywraca wartości domyślne wszystkich ustawień zarządzania systemem.

WAŻNE

W przypadku inicjowania ustawień Zdalnego interfejsu użytkownika

- Kod PIN do dostępu do Zdalnego interfejsu użytkownika jest także inicjowany. Po inicjalizacji należy zresetować kod PIN dostępu do Zdalnego interfejsu użytkownika. ► **Ustawiania kodu PIN Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 412)**

UWAGA

- Poniższa procedura pozwala przywrócić ustawienia domyślne dla sekcji <Ustawienia sieciowe>.

<Menu> ► <Ustawienia sieciowe> ► <Zainicjuj ustaw. sieciowe> ► <Tak> ► Uruchom ponownie urządzenie

b <Zainicjuj wszystko>

Inicjowanie wszystkich ustawień.

Inicjowanie książki adresowej

183W-0AU

Ustawienia książki adresowej można przywrócić. Wszystkie informacje zarejestrowane w książce adresowej zostaną usunięte po zainicjowaniu.

UWAGA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**



<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Zainicjuj książkę adresową> ▶ <Tak> ▶ 

ŁĄCZA

- ▶ **Rejestrowanie w książce adresowej(P. 61)**
- ▶ **Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika(P. 483)**

Inicjowanie narzędzia Eco Report Counter

183W-0AW

Można zainicjować liczbę wydruków wyświetlonych w raporcie Eco Report i przywrócić ją do wartości domyślnych. Liczba wydruków zostaje wyzerowana po inicjalizacji.

UWAGA

Jeśli pojawi się ekran z prośbą o wprowadzenie kodu PIN, należy wpisać poprawny kod PIN za pomocą przycisków numerycznych, a następnie dotknąć przycisku <Zastosuj>. **Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**



<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Zainicjuj licznik raportów Eco> ▶ <Tak> ▶ 

ŁĄCZA

Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)

Inicjowanie wszystkich danych/ustawień

183W-0AX

Aby za jednym razem dokonać zmian we wszystkich zapisanych danych i ustawieniach, np. podczas zmiany miejsca instalacji urządzenia, możesz usunąć wszystkie zapisane dane (książkę adresową itd.) i jednocześnie zainicjować wszystkie ustawienia (**▶Lista menu ustawień(P. 488)**). Po dokonanej inicjalizacji danych/ustawień konieczne będzie ponowne uruchomienie urządzenia.

UWAGA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania kodu PIN, wprowadź kod za pomocą klawiszy numerycznych, a następnie dotknij przycisk <Zastosuj>. **▶Ustawianie kodu PIN menedżera systemu(P. 410)**



<Menu> ▶ <Ustawienia zarządzania systemem> ▶ <Zainicjuj wszystkie dane/ustawienia>
▶ <Tak> ▶ <Tak> i ponownie uruchom urządzenie.

Dodatek

Dodatek	651
Oprogramowanie dostarczone przez strony trzecie	652
Wyróżnione funkcje	653
Ekologia i niższe koszty	654
Większa wydajność	657
Opcje cyfrowe	659
Więcej funkcji dodatkowych	662
Dane techniczne	665
Dane techniczne urządzenia	666
Dane techniczne sieci bezprzewodowej LAN	668
Typ dokumentu	669
Obszar skanowania	670
Papier	671
Parametry kopiowania	674
Dane techniczne faksu	675
Dane techniczne skanera	676
Dane techniczne drukarki	677
Dane do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail (MF249dw / MF247dw)	678
Dane techniczne skanowania do folderów udostępnianych (MF249dw / MF247dw)	679
Materiały eksploatacyjne	680
Instrukcje dołączone do urządzenia	681
Korzystanie z Podręcznik użytkownika	682
Układ ekranu programu Podręcznik użytkownika	683
Wyświetlanie Podręcznik użytkownika	687
Ustawienia wyświetlania podręcznika	688
Inne	689
Podstawowe operacje systemu Windows	690
Uwaga	699

Dodatek

183W-0AY

Ten rozdział zawiera dane techniczne urządzenia, instrukcje dotyczące korzystania z programu Podręcznik użytkownika, zrzeczenie odpowiedzialności, informacje o prawach autorskich oraz inne ważne dla klientów informacje.

Oprogramowanie dostarczone przez strony trzecie

183W-0C0

Aby uzyskać informacje dotyczące oprogramowania dostarczonego przez strony trzecie, należy kliknąć poniższą ikonę.



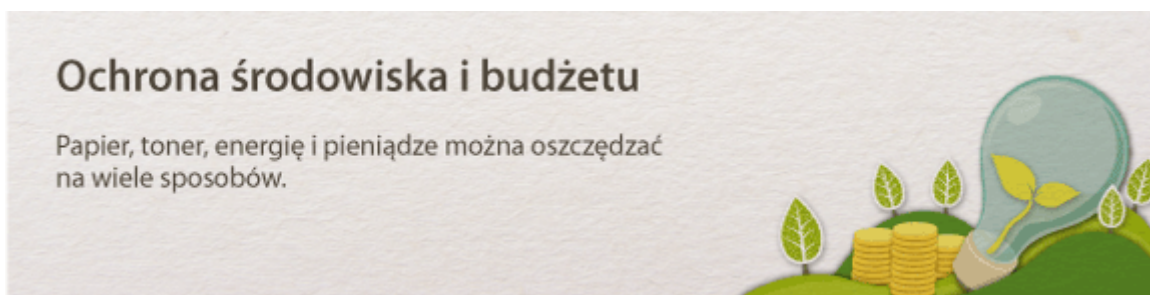
Wyróżnione funkcje

183W-0C1

Zachęcamy do wypróbowania funkcji opisanych w tej części. Funkcje te zostały pogrupowane według czterech kategorii: „Ekologia i niższe koszty”, „Większa wydajność”, „Opcje cyfrowe” i „Więcej funkcji dodatkowych”.

Ekologia i niższe koszty

183W-0C2



01



Drukowanie dwustronne (MF249dw / MF247dw)

Drukowanie 2-stronne można stosować podczas kopiowania, wysyłania zadań drukowania z komputera, a nawet podczas odbierania faksów. Zmniejszone o połowę zużycie papieru oznacza taką samą redukcję kosztów. Za pomocą przycisku <Oszcz. pap.> można jeszcze bardziej zwiększyć oszczędność papieru dzięki jednoczesnemu użyciu funkcji kopiowania 2-stronnego oraz kopiowania wielu stron na jednym arkuszu.



- Wykonywanie kopii 2-stronnych: ► **Kopiowanie 2-stronne (MF249dw / MF247dw)(P. 94)**
- Oszczędność papieru podczas kopiowania: ► **Używanie przycisku <Oszcz. pap.>(P. 99)**
- Drukowanie 2-stronnych dokumentów z komputera: ► **Przełączanie na drukowanie 1-stronne/2-stronne (MF249dw / MF247dw)(P. 209)**
- Drukowanie 2-stronne przychodzących faksów: ► **Drukuj po obu stronach(P. 523)**

02



Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu

Aby oszczędzić papier, możesz na jednym arkuszu wydrukować wiele stron, od 2 do 4 stron w przypadku kopii i maksymalnie 16 stron w przypadku druku z komputera. Dalsze oszczędności papieru może przynieść drukowanie dwustronne.




- Kopiowanie wielu stron dokumentu na jednym arkuszu: ► **Kopiowanie wielu dokumentów na jednym arkuszu (2 na 1/4 na 1)(P. 97)**
- Oszczędność papieru podczas kopiowania: ► **Używanie przycisku <Oszcz. pap.>(P. 99)**

- Drukowanie wielu stron dokumentu na jednym arkuszu: ► **Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu(P. 213)**

03



Tryb uśpienia

Oddzielny tryb zasilający urządzenie w czasie, gdy jest ono nieużywane stał się niezbędny w celu oszczędności energii i pieniędzy. Urządzenie przechodzi w tryb uśpienia automatycznie i istnieje możliwość włączenia tego trybu w dowolnym momencie. Aby urządzenie przeszło w tryb uśpienia, naciśnij raz przycisk . Aby przywrócić urządzenie do normalnego trybu pracy, ponownie naciśnij ten sam przycisk.



Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części ► **Przechodzenie w tryb uśpienia(P. 78)** .

04



Oszczędzanie toneru

Jeśli jakość wydruku nie ma dużego znaczenia, jak np. w przypadku dokumentów wielostronicowych lub wersji „na brudno”, można skorzystać z funkcji zużywającej mniej tonera. Wypróbuj ją i oszczędź toner oraz pieniądze.



Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części ► **Oszczędzanie toneru(P. 226)** .

05



Faksowanie bez papieru

Myślisz, że do faksowania potrzebny jest papier? Papierowe wydruki to przeżytek. Dokumenty można wysłać za pośrednictwem faksu natychmiast po ich utworzeniu na komputerze. Bez papieru, szybko. Odebrane dokumenty zostaną najpierw zachowane w pamięci, dzięki czemu można wydrukować tylko te niezbędne i przestać martwić się kosztami papieru.

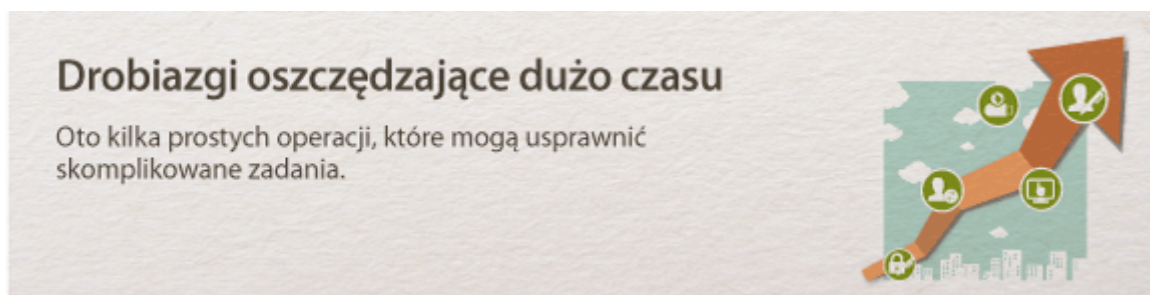


- Wysyłanie dokumentów z komputera jako faksów: ► **Wysyłanie faksów z komputera (Faks PC)(P. 172)**

- Zapisywanie odebranych dokumentów w pamięci: **▶Przechowywanie odebranych faksów w pamięci (Odbiór do pamięci)(P. 154)**

Większa wydajność

183W-0C3



Drobiazgi oszczędzające dużo czasu

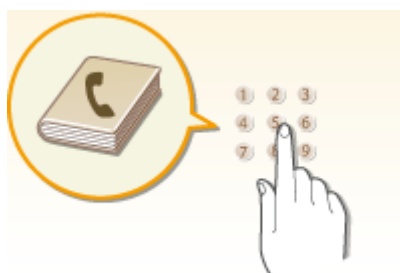
Oto kilka prostych operacji, które mogą usprawnić skomplikowane zadania.

01



Książka adresowa

Wprowadzenie numerów faksu i adresów e-mail w książce adresowej umożliwia pominięcie żmudnego etapu wprowadzania numeru lub adresu za każdym razem, gdy chcesz coś wysłać. Określenie odbiorców, z którymi często korespondujemy w ramach funkcji Wybieranie <Jednoprzyciskowe> pozwala na szybkie wyświetlenie ich w dowolnym czasie. Dane z książki adresowej można zapisać w komputerze i mieć pewność, że zostanie utworzona kopia zapasowa ważnych danych kontaktowych.



- Używanie urządzenia do wprowadzenia adresów w książce adresowej: **▶ Rejestrowanie w książce adresowej (P. 61)**
- Wprowadzanie adresów do książki adresowej za pomocą komputera: **▶ Rejestrowanie książki adresowej ze Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 483)**
- Wybieranie adresu z książki adresowej jako odbiorcy faksu: **▶ Wybór z książki adresowej (P. 125)**
- Wybieranie adresu z książki adresowej jako odbiorcy wiadomości e-mail: **▶ Wybór z książki adresowej (P. 280)**
- Zapisywanie adresów z książki adresowej na komputerze lub eksportowanie adresów z książki adresowej z komputera do urządzenia za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika: **▶ Zapisywanie/Ładowanie książki adresowej za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 479)**
- Zapisywanie adresów z książki adresowej na komputerze lub eksportowanie adresów z książki adresowej z komputera do urządzenia za pomocą dostarczonego oprogramowania: **▶ Importowanie/eksportowanie danych książki adresowej za pomocą dołączonego oprogramowania (P. 170)**

02



Klawisze skrótów do kopiowania i skanowania

Wykorzystaj klawisze skrótów na panelu operacyjnym, dzięki czemu nie będzie potrzeby ponownego wprowadzania tych samych ustawień. Przycisk <Oszcz. pap.> umożliwia zaoszczędzenie papieru dzięki kopiowaniu od dwóch do czterech stron na jednym arkuszu. Jeśli używasz urządzenia z opcją druku dwustronnego, możesz również kopiować na obu stronach arkusza. W przypadku skanowania użyj przycisków

<Scan -> PC1> / <Scan -> PC2>, aby wprowadzić ulubionych odbiorców, rodzaj skanowania i formaty plików. Po prostu połóż dokument i jednym przyciśnięciem rozpocznij skanowanie.



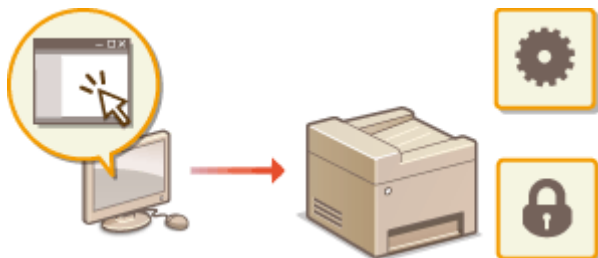
- Oszczędność papieru podczas kopiowania: ► **Używanie przycisku <Oszcz. pap.>(P. 99)**
- Łatwe skanowanie dokumentów: ► **Skanowanie przy użyciu przycisku <Scan -> PC>(P. 244)**

03



Zdalne zarządzania za pomocą Zdalnego interfejsu użytkownika

Zdalny interfejs użytkownika umożliwia zarządzanie funkcjami z komputera bez konieczności podchodzenia do urządzenia. Skonfiguruj ustawienia i monitoruj status urządzenia za pomocą intuicyjnego, prostego w obsłudze interfejsu przeglądarki internetowej. Oszczędź swój czas i energię na inne sprawy niż zajmowanie się urządzeniem.



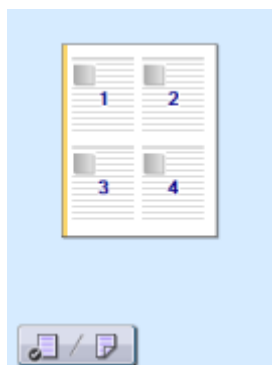
Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części ► **Korzystanie ze Zdalnego interfejsu użytkownika (P. 465)**.

04



Intuicyjna obsługa = szybka konfiguracja drukowania

Czynności, takie jak określenie układu strony czy krawędzi bindowania albo przełączanie się między drukiem 1-stronnym a 2-stronnym itd., są bardzo proste i mogą być intuicyjnie wykonane na podglądzie wydruku sterownika drukarki. Wystarczy kliknąć, aby zmienić ustawienia, których zastosowanie można obserwować na bieżąco na podglądzie.



Więcej informacji znajduje się w części ► **Drukowanie dokumentu(P. 197)**.

Opcje cyfrowe

183W-0C4

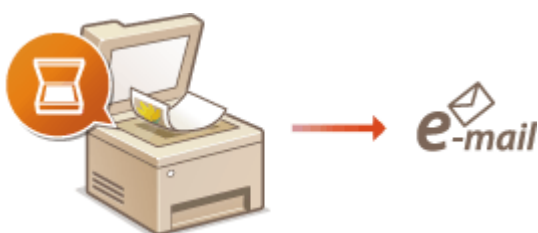


01



Skanowanie i wiadomości e-mail (MF249dw / MF247dw)

Wysyłaj e-mailem zeskanowane dokumenty, nawet nie włączając komputera. Po prostu przekonwertuj zeskanowane dokumenty na załączniki e-mail bezpośrednio w urządzeniu. Jeśli należysz do osób, które wolą wysłać faks niż męczyć się z komputerem, pokochasz tę funkcję.



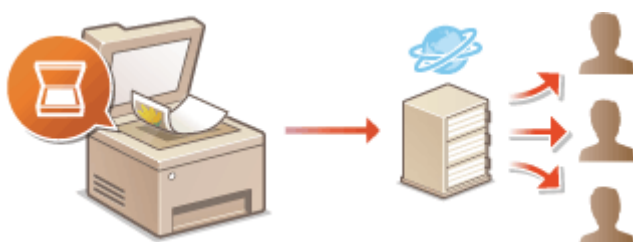
Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części ► **Wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail bezpośrednio z urządzenia (P. 253)**.

02



Skanowanie i udostępnianie (MF249dw / MF247dw)

Powiedzmy, że masz papierową wersję raportu na spotkanie ogólnofirmowe. Zeskanuj go, przekonwertuj i pokaż wszystkim. Plik zostanie zapisany bezpośrednio w folderze udostępnionym w sieci, więc nie ma potrzeby drukowania kopii i przekazywania zainteresowanym. W sytuacji gdy mowa jest o setkach dokumentów, które wszyscy potrzebują, nie ma innej możliwości.



Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części ► **Zapisywanie dokumentów bezpośrednio w folderze udostępnionym (P. 260)**.

03

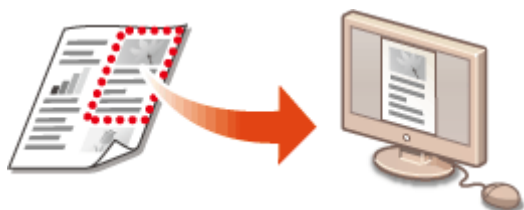


Skanowanie wyłącznie niezbędnych fragmentów

Co zrobić, jeśli skanujesz całą stronę z gazety, ale potrzebujesz tylko nagłówek i zdjęcie? Skorzystaj z programu ScanGear MF. Możesz wybrać interesujący Cię fragment na podglądzie, a następnie pokazać skanerowi, co ma pominąć. W przeciwnym razie będzie trzeba użyć programu edytującego, aby powycinać wszystkie niepotrzebne elementy.

WAŻNE

- Wykorzystywanie urządzenia do skanowania, drukowania oraz powielania pewnych dokumentów, a także wykorzystywanie reprodukcji zeskanowanych, wydrukowanych oraz powielonych przy pomocy tego urządzenia może być zakazane przez prawo oraz może pociągać za sobą odpowiedzialność karną i/lub cywilną. W przypadku braku pewności co do legalności używania produktu do skanowania, drukowania lub w inny sposób powielania określonego dokumentu i/lub korzystania z obrazów zeskanowanych, wydrukowanych lub inaczej powielonych, należy wcześniej skontaktować się z radcą prawnym celem zasięgnięcia opinii.



Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części **► Konfiguracja ustawień skanowania w programie ScanGear MF (P. 251)**.

04



Przeszukiwanie plików PDF

Wyszukiwanie tekstu w pliku PDF jest możliwe dla plików PDF z możliwością przeszukiwania tekstowego*. Podczas skanowania tekstu i obrazu oryginałów fragmenty tekstowe zostaną przekształcone w dane tekstowe przez oprogramowanie OCR. Oprócz możliwości wyszukiwania informacji tekstowych, można również skopiować wymagane fragmenty do arkusza pliku Excelu lub dokumentu pliku Word z pakietu Microsoft Office. Pozwala to wyeliminować ręczne wprowadzanie danych klientów, adresów itp.

* Przeszukiwalnego pliku PDF nie można utworzyć w środowisku systemu Mac OS.



Aby uzyskać więcej informacji na temat skanowania z poziomu komputera, patrz **► Skanowanie z poziomu komputera (P. 248)**.

05



Dodawanie obrazów do przygotowywanego dokumentu

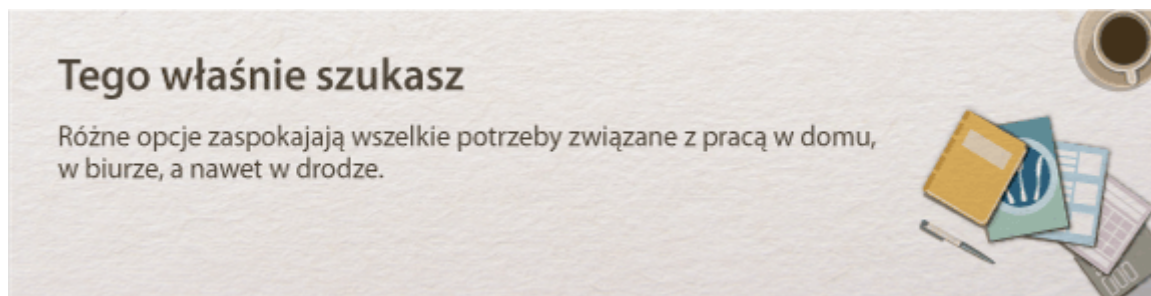
Niektóre aplikacje umożliwiają prosty import zeskanowanych obrazów bezpośrednio do dokumentu, nad którym pracujesz. W ten sposób można pominąć czynności związane z otwieraniem osobnej aplikacji, aby odebrać zeskanowane obrazy, a następnie wyeksportować je do używanej aplikacji.



Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części **▶ Skanowanie za pomocą aplikacji (P. 249)**.

Więcej funkcji dodatkowych

183W-0C5



01



Korzystanie ze smartfona/tabletu

W sytuacji gdy trzeba szybko wydrukować ofertę przygotowaną na tablecie podczas podróży służbowej lub przy użyciu smartfona zeskanować materiały rozdane podczas spotkania, z pomocą przychodzi Canon PRINT Business lub Usługa drukowania firmy Canon. Nawet w środowisku bez routera bezprzewodowej sieci LAN za pomocą urządzenia przenośnego można połączyć się bezpośrednio z urządzeniem.

Bez potrzeby używania komputera, prosto i szybko! W obecnych czasach, gdy wszystko odbywa się tak szybko, technologia ta oferuje nam jeszcze szerszy wachlarz możliwości w zakresie pracy czy zabawy.



Więcej informacji znajduje się w części **Wygodna współpraca z urządzeniami przenośnymi (P. 297)**.

02



Prosty wydruk za pomocą technologii Google Cloud Print

Połącz się z technologią Google Cloud Print z laptopa lub telefonu, prześlij dane i już masz gotowe wydrukowane dokumenty. Dzięki temu urządzeniu, technologii Google Cloud Print i przenośnemu urządzeniu możesz drukować cokolwiek chcesz i gdziekolwiek chcesz.



Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części **Korzystanie z technologii Google Cloud Print (P. 316)**.

03



Zapomnij o przewodach

Żadnych przewodów, prosta instalacja, łatwa konserwacja. W przypadku bezprzewodowego routera WPS LAN można pominąć proces ustawień i od razu być gotowym do pracy. Przekonaj się, jak dobrze jest móc korzystać z udogodnień gwarantowanych przez system bezprzewodowy. Kompatybilność z IEEE 802.11b/g/n zapewnia bezproblemową łączność bezprzewodową, a ponadto obsługuje WEP i WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP), które gwarantują większe bezpieczeństwo.



Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części **Podłączanie do sieci bezprzewodowej LAN (P. 328)**.

04



Odbiór faksów w dowolnym miejscu (MF249dw / MF247dw)

Już nigdy nie będziesz martwić się o fakсы będąc poza biurem. Wybierz odbiorcę, do którego zostanie przekazany faks i odbierz go w dowolnym urządzeniu. Co więcej, odbiorcą do przekazywania faksów może być adres e-mail, do którego masz dostęp z tabletu lub telefonu komórkowego.



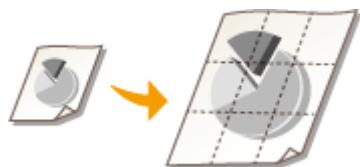
Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części **Przekazywanie odebranych faksów (P. 158)**.

05



Plakaty

Powiększ standardowy wydruk na jednym arkuszu i zrób z niego wyjątkowo duży plakat. Duży plakat drukowany jest na dziewięciu arkuszach. Złóż je w układzie 3x3 i gotowe!



Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części **Drukowanie plakatów (P. 215)**.

06



Broszury (MF249dw / MF247dw)

Czasami dokumenty powinny prezentować się lepiej niż po prostu luźne kartki spięte w lewym górnym rogu. Przygotowanie broszury jest bardzo proste. Sterownik drukarki zajmie się układem stron. A Ty po prostu zegniesz strony i zepniesz je wzdłuż środka.



Więcej informacji na temat tej funkcji znajduje się w części **▶ Drukowanie broszury (MF249dw / MF247dw)** (P. 217) .

Dane techniczne

183W-0C6

Ze względu na ciągłe ulepszanie urządzenia jego dane techniczne mogą ulegać zmianom bez wcześniejszego powiadomienia.

- ▶ **Dane techniczne urządzenia(P. 666)**
- ▶ **Dane techniczne sieci bezprzewodowej LAN (P. 668)**
- ▶ **Typ dokumentu(P. 669)**
- ▶ **Obszar skanowania(P. 670)**
- ▶ **Papier(P. 671)**
- ▶ **Parametry kopiowania(P. 674)**
- ▶ **Dane techniczne faksu (P. 675)**
- ▶ **Dane techniczne skanera(P. 676)**
- ▶ **Dane techniczne drukarki(P. 677)**

Dane techniczne urządzenia

183W-0C7

Typ	Urządzenie biurkowe
Źródło zasilania*1	od 220 do 240 V, 50/60 Hz (Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju zakupu produktu.)
Zużycie energii	<p>Maksymalnie</p> <p>- MF249dw / MF247dw 1 150 W lub mniej</p> <p>- MF237w 1 120 W lub mniej</p> <p>Średnie zużycie w trybie gotowości</p> <p>- MF249dw / MF247dw Około 5,7 W</p> <p>- MF237w Około 5,1 W</p> <p>Średnie zużycie w trybie uśpienia</p> <p>- MF249dw / MF247dw Około 1,3 W (za pomocą połączenia USB) Około 1,4 W (za pomocą połączeń przewodowych) Około 2,1 W (za pomocą połączeń bezprzewodowych)</p> <p>- MF237w Około 1,2 W (za pomocą połączenia USB) Około 1,3 W (za pomocą połączeń przewodowych) Około 2,0 W (za pomocą połączeń bezprzewodowych)</p> <p>Gdy główny wyłącznik zasilania jest wyłączony 0,5 W lub mniej</p>
Czas rozgrzewania*2 (Od włączenia urządzenia do przejścia urządzenia w tryb gotowości)	13,5s lub mniej
Masa*3	<p>- MF249dw Około 13,7 kg</p> <p>- MF247dw Około 12,8 kg</p> <p>- MF237w Około 12,1 kg</p>
Wymiary (szer. x dł. x wys.)	<p>- MF249dw Standard 390 x 378 x 360 mm z opcjonalną słuchawką 472 x 378 x 360 mm</p> <p>- MF247dw / MF237w Standard 390 x 371 x 360 mm z opcjonalną słuchawką 472 x 371 x 360 mm</p>

*1 Wartość prądu podana na etykiecie informacyjnej oznacza średnie zużycie prądu.

*2 Czas rozgrzewania może różnić się w zależności od warunków użytkowania i otoczenia urządzenia.

*3 Wartość ta oznacza masę modułu głównego łącznie z zasobnikami z tonerem.

*4 Wskazuje, że poziom ciśnienia akustycznego dla każdej pozycji obserwatora mieści się poniżej kryteriów bezwzględnych normy ISO 7779 dla poziomu szumu tła.

Warunki eksploatacji	Temperatura: od 10 do 30°C Wilgotność: od 20% do 80% wilgotności względnej (bez kondensacji)
Interfejs hosta	100BASE-TX 10BASE-T Hi-Speed USB IEEE 802.11b/g/n (tryb infrastruktury)
Hałas (pomiar zgodnie z normą ISO 7779, deklarowana emisja szumu zgodnie z normą ISO 9296)	LwAd (deklarowany A-ważony poziom mocy akustycznej (1 B = 10 dB)) - MF249dw / MF247dw W trybie gotowości: Niesłyszalna* ⁴ Podczas drukowania: 6,6 B lub mniej (1-stronne) Podczas drukowania: 6,6 B lub mniej (2-stronne) - MF237w W trybie gotowości: Niesłyszalna* ⁴ Podczas drukowania: 6,5 B lub mniej (1-stronne) LpAm (deklarowany ważony poziom ciśnienia dźwięku (pozycja obserwatora)) - MF249dw W trybie gotowości: Niesłyszalna* ⁴ Podczas drukowania: Około 51 dB (1-stronne) Podczas drukowania: Około 52 dB (2-stronne) - MF247dw W trybie gotowości: Niesłyszalna* ⁴ Podczas drukowania: Około 52 dB (1-stronne) Podczas drukowania: Około 52 dB (2-stronne) - MF237w W trybie gotowości: Niesłyszalna* ⁴ Podczas drukowania: Około 51 dB (1-stronne)
Akceptowane dokumenty	▶ Obsługiwane typy dokumentów(P. 669)
Dopuszczalny stos papieru	▶ Papier(P. 671)
Obszar wydruku	▶ Obszar wydruku(P. 672)
Obszar skanowania	▶ Obszar skanowania(P. 670)

*¹ Wartość prądu podana na etykiecie informacyjnej oznacza średnie zużycie prądu.

*² Czas rozgrzewania może różnić się w zależności od warunków użytkowania i otoczenia urządzenia.

*³ Wartość ta oznacza masę modułu głównego łącznie z zasobnikami z tonerem.

*⁴ Wskazuje, że poziom ciśnienia akustycznego dla każdej pozycji obserwatora mieści się poniżej kryteriów bezwzględnych normy ISO 7779 dla poziomu szumu tła.

Dane techniczne sieci bezprzewodowej LAN

183W-0C8

Standard	IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, IEEE 802.11n
Zakres częstotliwości	2 412 do 2 472 MHz
Tryb łączności	Tryb infrastruktury / tryb punktu dostępu
Zabezpieczenia	Tryb infrastruktury WEP, WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP), WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) Tryb punktu dostępu WPA2-PSK (AES-CCMP)
Metoda połączenia	WPS (Zabezpieczona konfiguracja Wi-Fi), konfiguracja ręczna

Typ dokumentu

183W-0C9

■ Obsługiwane typy dokumentów

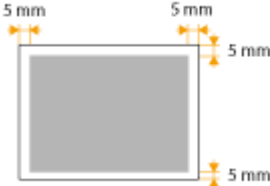
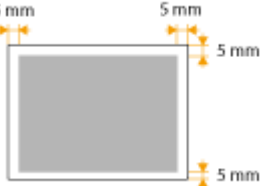
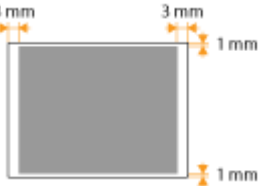
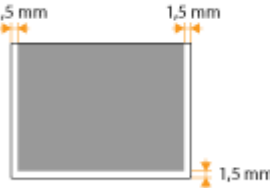
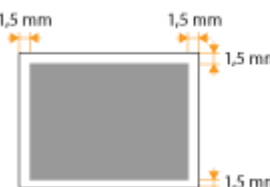
	Płyta szklana	Podajnik
Format (szer. x dł.)	Do 216 x 297 mm	MF249dw Maksymalny rozmiar: 216 x 356 mm Minimalny rozmiar: 140 x 127 mm MF247dw / MF237w Maksymalny format: 216 x 356 mm Minimalny format: 148 x 105 mm
Ciężar	—	Dokumenty jednostronne od 50 do 105 g/m ² Dokumenty dwustronne * od 60 do 105 g/m ²
Pojemność szuflady	1 arkusz	MF249dw Maksymalnie 50 arkuszy (A4, 80 g/m ²) MF247dw / MF237w Maksymalnie 35 arkuszy (A4, 80 g/m ²)

*Tylko w modelu MF249dw.

Obszar skanowania

183W-0CA

Zacieniowane obszary w poniższej tabelce reprezentują obszar skanowania dokumentu. Należy upewnić się, że tekst i obrazy stanowiące treść dokumentów znajdują się w obrębie zacieniowanego obszaru. Obszar skanowania różni się w zależności od używanej funkcji oraz od tego, czy dokumenty zostaną umieszczone w podajniku czy na płycie szklanej.

	Płyta szklana	Podajnik
Kopia	 <p>UWAGA: Obszar skanowania podczas kopiowania może różnić się od obszaru wydruku. ➤ Obszar wydruku(P. 672)</p>	 <p>UWAGA: Obszar skanowania podczas kopiowania może różnić się od obszaru wydruku. ➤ Obszar wydruku(P. 672)</p>
Faks		
Skan	Zapisywanie na komputerze 	Zapisywanie na komputerze 
	Wysyłanie pocztą e-mail/wysyłanie do serwera plików (MF249dw / MF247dw) 	Wysyłanie pocztą e-mail/wysyłanie do serwera plików (MF249dw / MF247dw) 

Papier

183W-0CC

■ Obsługiwane formaty papieru

Formaty papieru, które można ładować do szuflady lub otworu podawania ręcznego, wymieniono poniżej.

A4 (210 x 297 mm)^{*1 *2}

B5 (182 x 257 mm)

A5 (148 x 210 mm)

Legal (216 x 356 mm)^{*1}

Letter (216 x 279 mm)^{*1 *2}

Statement (140 x 216 mm)

Executive (184 x 267 mm)

Oficio (216 x 318 mm)^{*1}

Oficio (Brazil) (216 x 355 mm)^{*1}

Oficio (Mexico) (216 x 341 mm)^{*1}

Letter (Government) (203 x 267 mm)

Legal (Government) (203 x 330 mm)

Foolscap (216 x 330 mm)^{*1}

Foolscap (Australia) (206 x 338 mm)

Legal (India) (215 x 345 mm)^{*1}

F4A (216 x 343 mm)^{*1}

Koperta nr 10 (COM10) (104,7 x 241,3 mm)

Envelope Monarch (98,4 x 190,5 mm)^{*3}

Envelope C5 (162 x 229 mm)

Envelope DL (110 x 220 mm)

3 x 5 cali (76 x 127 mm)^{*3}

Niestandardowy^{*4}

^{*1} Tylko w modelu MF249dw / MF247dw automatyczne 2-stronne drukowanie jest dostępne bez wymiany papieru.

^{*2} Urządzenie może drukować otrzymane fakсы.

^{*3} Koperty Envelope Monarch i 3 x 5 cali można załadować tylko do otworu podawania ręcznego.

^{*4} Papier niestandardowego formatu o szerokości od 76,2 do 216,0 mm i długości od 210 do 356,0 mm można załadować do szuflady na papier. Papier niestandardowego formatu o szerokości od 76,2 do 216,0 mm i długości od 127 do 356,0 mm można załadować do otworu podawania ręcznego.

UWAGA

Domyślnym formatem papieru jest format A4. Format ten należy zmienić w przypadku używania papieru o innym formacie.

🔍 **Określanie formatu i typu papieru (P. 57)**

■ Typ papieru i dostępna pojemność

W urządzeniu można używać papieru bezchlorowego.

Typ papieru		Pojemność szuflady na papier	Pojemność otworu podawania ręcznego
Zwykły papier* ¹	od 60 do 80 g/m ²	250 arkuszy	1 arkusz
	od 81 do 89 g/m ²	170 arkuszy	1 arkusz
Gruby papier* ²	od 90 do 105 g/m ²	170 arkuszy	1 arkusz
	od 106 do 163 g/m ²	100 arkuszy	1 arkusz
Papier z makulatury* ¹	od 60 do 80 g/m ²	250 arkuszy	1 arkusz
	od 81 do 89 g/m ²	170 arkuszy	1 arkusz
Papier kolorowy* ¹	od 60 do 80 g/m ²	250 arkuszy	1 arkusz
	od 81 do 89 g/m ²	170 arkuszy	1 arkusz
Papier klejony* ³	od 60 do 163 g/m ²	100 arkuszy	1 arkusz
Etykieta		100 arkuszy	1 arkusz
Koperta		20 arkuszy	1 arkusz

*¹ Tylko w modelu MF249dw / MF247dw automatyczne 2-stronne drukowanie jest dostępne bez wymiany papieru.

*² Tylko w modelu MF249dw / MF247dw automatyczne 2-stronne drukowanie jest dostępne w przypadku papieru grubego 1 (od 90 do 120 g/m²).

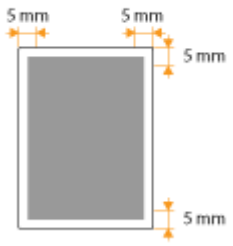
*³ Tylko w modelu MF249dw / MF247dw automatyczne 2-stronne drukowanie jest dostępne w przypadku papieru klejonego 1 (od 60 do 90 g/m²) i papieru klejonego 2 (od 91 do 120 g/m²).

■ Typ papieru i ustawienia urządzenia

🔍 **Ładowanie papieru (P. 46)**

■ Obszar wydruku

Zacieniowany obszar na poniższym rysunku reprezentuje obszar wydruku.



Parametry kopiowania

183W-OCE

Rozdzielczość skanowania	Tekst/Fotografia (Duża prędkość) 300 x 600 dpi Tekst/Fotografia, Fotografia, Tekst 600 x 600 dpi
Rozdzielczość wyjściowa	600 x 600 dpi
Współczynnik kopiowania	100% 1:1, 400% Maks., 200%, 141% A5->A4, 70% A4->A5, 50%, 25% Min.
Szybkość kopiowania* (A4 zwykły 1:1)	MF249dw / MF247dw 27 kopii/min MF237w 23 kopii/min
Wydajność kopiowania ciągłego	Maksymalnie 999 kopii
Czas otrzymania pierwszej kopii (A4)	Płyta szklana: 9s lub mniej Podajnik: 14s lub mniej

* Prędkość kopiowania na zwykłym papierze w formacie A4 w przypadku drukowania jednostronnego jest mierzona w trakcie kopiowania ciągłego. Prędkości kopiowania różnią się w zależności od zastosowanej rozdzielczości wyjściowej, rodzaju i formatu papieru, a także od sposobu podawania papieru. Prędkości kopiowania na papierze w mniejszych formatach mogą być niższe. Ponadto w trakcie kopiowania ciągłego może dojść do przestoju lub zmniejszenia szybkości kopiowania w celu dostosowania temperatury wewnątrz urządzenia lub uzyskania najlepszej jakości druku.

Dane techniczne faksu

183W-OCF

Używana linia telefoniczna	Publiczna komutowana sieć telefoniczna (PSTN)* 1
Tryb łączności	Super G3, G3
Metoda kompresji	MH, MR, MMR
Szybkość modemu	Super G3: 33,6 Kb/s, G3: 14,4 Kb/s z automatyczną redukcją szybkości
Prędkość transmisji	Okolo 3 sekundy/stronę*2 (ECM-MMR, transmisja z pamięci z prędkością 33,6 kb/s)
Wysyłanie z pamięci / odbieranie do pamięci	Maksymalnie okolo 256 stron*2 (łącznie wysłane i odebrane strony) (Maksymalna liczba zadań faksu, które można wysłać z pamięci: 10 zadań/ Maksymalna liczba zadań faksu, które można odebrać do pamięci: 90 zadań)
Rozdzielczość faksu	Normalne: 200 x 100 dpi Wysoka: 200 x 200 dpi Fotografia: 200 x 200 dpi Bardzo wysoka: 200 x 400 dpi
Wybieranie	Wybieranie jednoprzyciskowe (4 odbiorców) Wybieranie kodowe (100 odbiorców) Wybieranie grupowe (103 grupy) Wybieranie z książki adresowej Wybieranie standardowe (klawiszami numerycznymi) Automatyczne ponawianie wybierania Ręczne ponawianie wybierania Rozsyłanie sekwencyjne (114 odbiorców)
Raporty	Raport wyników TX Raport zarządzania połączeniami (domyślnie automatyczny wydruk po każdym 40 wysłanych faksach) Raport wyników RX
Typ telefonu	Słuchawka (opcjonalna)/telefon zewnętrzny/telefon zewnętrzny z wbudowaną funkcją automatycznej sekretarki/modem danych

*1 W zależności od połączenia telefonicznego lub lokalizacji przesyłanie danych może być niemożliwe. W takiej sytuacji należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub z działem telefonicznej pomocy technicznej firmy Canon.

*2 Na podstawie karty standardów ITU-T nr 1 (ITU Telecommunication Standardization Sector), tryb standardowy MMR.

Dane techniczne skanera


183W-0CH

Typ	Skaner kolorowy
Maksymalny obszar skanowania	Płyta szklana: do 216 x 297 mm Podajnik: do 216 x 356 mm
Rozdzielczość skanowania	Rozdzielczość optyczna Płyta szklana: do 600 dpi x 600 dpi Podajnik: do 300 dpi x 300 dpi Rozdzielczość w trybie interpolacji programowej 9600 dpi x 9600 dpi
Szybkość skanowania* (A4, 300 dpi x 300 dpi)	Kolor: Około 4 sekund/arkusz Czarno-biały: Około 3 sekund/arkusz
Sterownik	TWAIN WIA 2.0 ICA

* Szybkość skanowania przez płytę szklaną. Czas komunikacji nie jest uwzględniony.

Dane techniczne drukarki

183W-0CJ

Pojemność tacy wyprowadzającej* ¹ (nowy stos papieru w formacie A4)	Około 100 arkuszy (68 g/m ²)
Szybkość drukowania* ² (A4 zwykły 1:1)	MF249dw / MF247dw 27 str./min MF237w 23 str./min
Czas pierwszego wydruku* ³ (A4)	6s lub mniej
Rozdzielczość drukowania	600 dpi x 600 dpi (odpowiednik 1200 dpi x 1200 dpi)
Gradacja	256 kolorów
Zasobniki z tonerem	 Materiały eksploatacyjne(P. 680)

*¹ Może się różnić w zależności od środowiska instalacji i użytego rodzaju papieru.

*² Szybkość drukowania na zwykłym papierze w formacie A4 w przypadku drukowania jednostronnego jest mierzona w trakcie drukowania ciągłego. Prędkości drukowania różnią się w zależności od zastosowanej rozdzielczości wyjściowej, rodzaju i formatu papieru, a także od sposobu podawania papieru. Prędkości drukowania na papierze w mniejszych formatach mogą być niższe. Ponadto w trakcie drukowania ciągłego może dojść do przestoju lub zmniejszenia szybkości drukowania w celu dostosowania temperatury wewnątrz urządzenia lub uzyskania najlepszej jakości wydruku.

*³ Może się różnić w zależności od otoczenia urządzenia.

Dane do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail

MF249dw / MF247dw

183W-0CK

Protokół łączności	SMTP, POP3*
Format danych	PDF, PDF (kompaktowy), JPEG, TIFF
Rozdzielczość	JPEG: 300 dpi TIFF (czarno-biały): 300 dpi (kompresja MMR) TIFF (kolor): 300 dpi (kompresja JPEG) PDF (czarno-biały): 300 dpi (kompresja MMR) PDF (kolor): 200 dpi (kompresja JPEG) PDF (kompaktowy): tekst 300 dpi, tło 150 dpi
Środowisko systemowe	Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Solaris 2.6 lub wersja późniejsza (z Samba 2.2 lub wersją późniejszą) Mac OS X Red Hat Linux 7.2 lub wersja późniejsza (z Samba 2.2 lub wersją późniejszą)
Interfejs	100BASE-TX, 10BASE-T, IEEE 802.11 b/g/n (tryb infrastruktury)
Tryb koloru	Kolor, Czarno-biały
Wprowadzony obraz	Tekst, Tekst/fotografia, Fotografia
Format papieru	A4/A5

* Można użyć również serwera POP3, choć w stopniu ograniczonym do uwierzytelniania przed wysłaniem.

Dane techniczne skanowania do folderów udostępnianych **MF249dw / MF247dw**

183W-OCL

Protokół łączności	SMB (TCP/IP)
Format danych	PDF, PDF (kompaktowy), JPEG, TIFF
Rozdzielczość	JPEG: 300 dpi TIFF (czarno-biały): 300 dpi (kompresja MMR) TIFF (kolor): 300 dpi (kompresja JPEG) PDF (czarno-biały): 300 dpi (kompresja MMR) PDF (kolor): 200 dpi (kompresja JPEG) PDF (kompaktowy): tekst 300 dpi, tło 150 dpi
Środowisko systemowe	Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012 Solaris 2.6 lub wersja późniejsza (z Samba 2.2 lub wersją późniejszą) Mac OS X Red Hat Linux 7.2 lub wersja późniejsza (z Samba 2.2 lub wersją późniejszą)
Interfejs	100BASE-TX, 10BASE-T, IEEE 802.11 b/g/n (tryb infrastruktury)
Tryb koloru	Kolor, Czarno-biały
Wprowadzony obraz	Tekst, Tekst/fotografia, Fotografia
Format papieru	A4/A5

Materiały eksploatacyjne

183W-OCR

Ten rozdział zawiera informacje na temat szacunkowej częstotliwości wymiany materiałów eksploatacyjnych stosowanych wraz z urządzeniem. W celu dokonania zakupu materiałów eksploatacyjnych należy skontaktować się z lokalnym autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon. Podczas użytkowania i przechowywania materiałów eksploatacyjnych (**▶ Materiały eksploatacyjne(P. 11)**) należy przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa pracy.

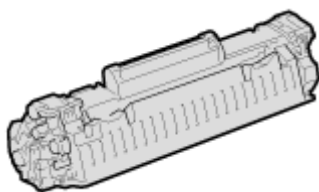
Dla uzyskania optymalnej jakości wydruku zalecamy stosowanie oryginalnych pojemników z tonerem firmy Canon oraz oryginalnych części firmy Canon.



UWAGA

- W zależności od środowiska instalacyjnego, rozmiaru papieru albo rodzaju dokumentów może zaistnieć konieczność wymiany materiału eksploatacyjnego przed upływem szacowanego terminu ważności.
- Zamienniki zasobników z tonerem różnią się od zasobników dołączonych do urządzenia, więc ich wydajność może również być inna.

■ Zasobniki z tonerem



Dołączone zasobniki z tonerem

Średnia liczba arkuszy drukowanych* z jednej kasety z tonerem dołączonej do urządzenia wynosi 900.

* Średnia wydajność została określona na podstawie normy ISO/IEC 19752 (międzynarodowa norma dotycząca „sposobu określenia wydajności zasobnika z tonerem w czarno-białych drukarkach elektrofotograficznych i urządzeniach wielofunkcyjnych zawierających moduł drukowania” opracowana przez organizację ISO (International Organization for Standardization — Międzynarodowa Organizacja Standaryzacyjna)) przy drukowaniu na papierze formatu A4 i domyślnym poziomie zabarwienia druku.

Wymiana kaset z tonerem

Dla uzyskania optymalnej jakości wydruku zaleca się użycie oryginalnej kasety z tonerem firmy Canon.

Canon Genuine Toner Cartridge	Średnia wydajność zasobnika z tonerem *
Canon Cartridge 737	2 400 arkuszy

UWAGA

Wymiana kasety z tonerem **▶ Sposób wymiany zasobników z tonerem(P. 625)**





ŁĄCZA

▶ Wymiana zasobników z tonerem(P. 620)

Instrukcje dołączone do urządzenia

183W-0CS

Do urządzenia dołączone są wyszczególnione poniżej instrukcje. Należy korzystać z nich w razie konieczności.

Pierwsze kroki		Należy najpierw przeczytać ten podręcznik. Opisano w nim podstawowe czynności przygotowujące urządzenie do rozpoczęcia pracy poczynając od rozpakowania po instalację.
Instrukcja konfiguracji bezprzewodowej sieci LAN		W podręczniku przedstawiono procedurę łączenia urządzenia z routerem bezprzewodowej sieci LAN oraz instrukcje usuwania problemów podczas konfiguracji ustawień. Należy przeczytać ten podręcznik wraz z częścią Pierwsze kroki.
Podręcznik użytkownika (Ten podręcznik)		Jest to podręcznik wyświetlany w przeglądarce internetowej. Opisano w nim wszystkie funkcje urządzenia. Umożliwia przeglądanie informacji według kategorii lub wyszukiwanie informacji na dany temat według słowa kluczowego. ▶ Korzystanie z Podręcznik użytkownika(P. 682)
Podręcznik konfiguracji wysyłania (MF249dw / MF247dw)		Podręcznik opisuje, jak dokonać konfiguracji ustawień oraz przeprowadzić przygotowania do wysyłania zeskanowanych obrazów pocztą elektroniczną oraz jak zapisywać zeskanowane obrazy do folderów udostępnianych.

Korzystanie z Podręcznik użytkownika

183W-0CU

Podręcznik użytkownika to przewodnik, z którego można korzystać na komputerze, smartfonie lub innym podobnym urządzeniu.

Jak odnaleźć szukany temat

Odpowiednią stronę można odnaleźć na 2 sposoby.

Przeszukiwanie spisu treści

Szukaną stronę można odnaleźć, wybierając temat na karcie [Spis treści] widocznej po lewej stronie ekranu.

▶ **Strona główna(P. 683)**

▶ **Strona tematu(P. 685)**

Wyszukiwanie słów kluczowych

Można wykonać wyszukiwanie, wpisując szukane wyrażenie np. „faks” lub „bezprzewodowa sieć LAN”, w wyniku którego wyświetlone zostają strony zawierające podany zwrot. Odpowiednią stronę można odnaleźć, przeglądając wyniki tej operacji. Można również wpisywać całe wyrażenia, takie jak „podłączanie do sieci”. Wyszukiwanie słów kluczowych obsługuje także operator logiczny AND w celu wyszukiwania wielu słów kluczowych.

▶ **Szukaj(P. 685)**

UWAGA

Wymagania systemowe

- Użytkownicy niemający dostępu do programu Adobe Reader umożliwiającego wyświetlanie podręczników w formacie PDF mogą skorzystać z innego oprogramowania, takiego jak aplikacja PDF Preview opracowana przez firmę Vivid Document Imaging Technologies.

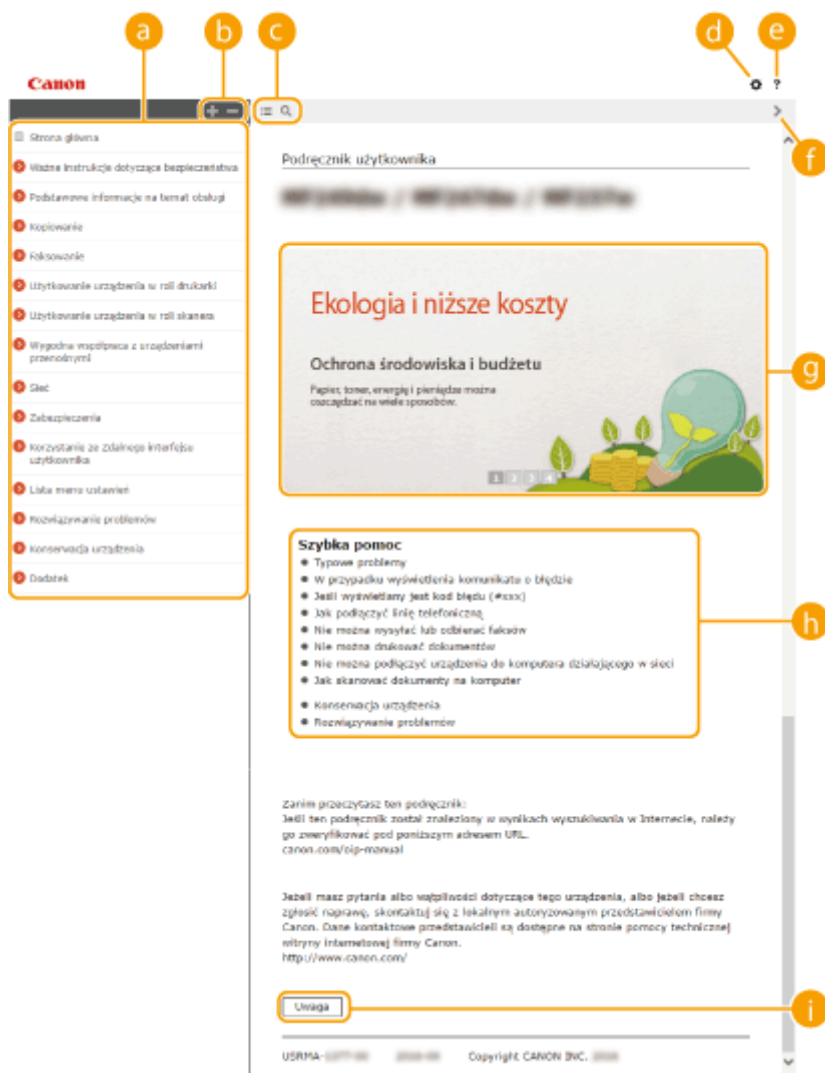
Układ ekranu programu Podręcznik użytkownika

183W-0CW

Okno programu Podręcznik użytkownika jest podzielone na kilka obszarów z różną zawartością.

Strona główna



Zostaje wyświetlona po uruchomieniu programu Podręcznik użytkownika.



a Spis treści

Wyświetlane są tutaj tytuły rozdziałów.

b /

Kliknij przycisk , aby wyświetlić wszystkie elementy, w tym te zagnieżdżone pod innymi elementami. Kliknij , aby powrócić do oryginalnej listy.

c /

Kliknij, aby przełączyć pomiędzy widokiem spisu treści i widokiem wyszukiwania.



Kliknij, aby określić ustawienia takie jak rozmiar tekstu, układ i metoda wyświetlania programu Podręcznik użytkownika.



Kliknięcie tego elementu powoduje wyświetlenie instrukcji dotyczących otwierania programu Podręcznik użytkownika, wykonywania wyszukiwania oraz innych informacji.



Kliknij, aby wyświetlić poprzedni lub następny temat.

g Wyróżnione funkcje

Zawiera różne praktyczne przykłady korzystania z urządzenia. Kliknij przycisk **1** / **2** / **3** / **4** aby przełączać widok według kategorii lub kliknij przesuwający się ekran w celu wyświetlenia szczegółowych informacji na temat każdej kategorii. Przesuwający się ekran można zatrzymać, umieszczając na nim wskaźnik. **Wyróżnione funkcje (P. 684)**

h [Szybka pomoc]

Kliknij, aby poznać sposoby rozwiązywania problemów.



i [Uwaga]

Kliknij, aby zapoznać się z ważnymi informacjami, które należy znać podczas używania urządzenia.

Wyróżnione funkcje

Zawiera różne praktyczne przykłady korzystania z urządzenia.



Kliknij , aby wyświetlić szczegółowe informacje. Kliknij , aby zamknąć okno.



Kliknij, aby wyświetlić odpowiednią stronę tematu.

Strona tematu

Zawiera informacje na temat konfiguracji i użytkowania urządzenia.



a Nawigacja

Element umożliwiający sprawdzenie jaki temat jest obecnie wyświetlany.



Klikając , można wyświetlić ukryte szczegółowe opisy. Kliknij , aby zamknąć szczegółowe opisy.



Kliknięcie tego elementu powoduje przejście do podanej strony. Aby powrócić do poprzedniej strony, należy kliknąć przycisk Wstecz przeglądarki internetowej.




Kliknij, aby powrócić do góry strony.

Szukaj

Kliknij , aby wyświetlić ekran wyszukiwania. Karta ta zawiera pole tekstowe umożliwiające wykonanie wyszukiwania według słów kluczowych i odnalezienie szukanej strony.



a [Tutaj wpisz słowa kluczowe]

Wpisz słowo lub słowa kluczowe i kliknij przycisk , aby wyświetlić wyniki wyszukiwania. Wyszukaj strony zawierające wszystkie słowa kluczowe, wstawiając odstępy między poszczególnymi słowami kluczowymi. Wyszukaj tylko strony z dokładnym dopasowaniem wyrażenia kluczowego, ujmując te wyrażenia w cudzysłowie podwójnym.

b Wyniki wyszukiwania

Okno, w którym wyświetlane są wyniki wyszukiwania stron zawierających podane słowa kluczowe. Szukaną stronę należy odnaleźć wśród wyników wyszukiwania i kliknąć temat będący tytułem strony.

UWAGA:

- Podane słowa kluczowe są wyświetlone w wynikach wyszukiwania pogrubioną czcionką.

Wyświetlanie Podręcznik użytkownika

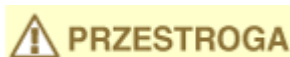
183W-OCX

Symbole

Uwagi dotyczące bezpieczeństwa, ograniczeń, obsługi urządzenia, przydatne wskazówki oraz inne informacje zostały oznaczone za pomocą podanych poniżej symboli.



Oznacza ostrzeżenie dotyczące czynności, których niewłaściwe wykonanie może doprowadzić do obrażeń ciała lub śmierci. Aby bezpiecznie korzystać z urządzenia, należy zawsze zwracać uwagę na te ostrzeżenia.



Oznacza przestrożę dotyczącą czynności, których niewłaściwe wykonanie może doprowadzić do obrażeń ciała. Aby bezpiecznie korzystać z urządzenia, należy zawsze zwracać uwagę na te przestrogi.



WAŻNE

Wskazuje operację, której nie wolno przeprowadzać. Należy uważnie zapoznać się z tymi pozycjami, aby na pewno nie wykonać opisanych w nich operacji.

UWAGA

Oznacza wymagania lub ograniczenia. Należy zapoznać się z tymi elementami w celu prawidłowego korzystania z urządzenia i uniknięcia uszkodzeń tego urządzenia oraz mienia.



WSKAZÓWKI

Oznacza wyjaśnienie czynności lub dodatkowe informacje dotyczące procedury.

Oznacza przydatne funkcje lub wskazówki dotyczące korzystania z urządzenia.

Klawisze i przyciski użyte w niniejszym podręczniku

Klawisze na panelu sterowania oraz przyciski na ekranie komputera w programie e-Podręcznik zostały oznaczone w następujący sposób:

Typ	Przykład
Klawisze na panelu sterowania	 
Ustawienia wyświetlone na panelu sterowania	<Ustawienia włącznika czasowego> <Wskaż odbiorców.>
Przyciski i inne tekstowe elementy interfejsu wyświetlone na ekranie komputera	[Ustawienia]

Ekran użyty w tym podręczniku

O ile nie zaznaczono inaczej, ekrany użyte w programie Podręcznik użytkownika dotyczą modelu MF249dw. Wygląd ekranów użytych w tym podręczniku może nieznacznie odbiegać od rzeczywistych ekranów w zależności od systemu operacyjnego. Również wygląd okien sterowników oraz innych aplikacji może różnić się w zależności od wersji używanego oprogramowania.

Rysunki użyte w tej instrukcji

O ile nie zaznaczono inaczej, ilustracje użyte w programie Podręcznik użytkownika dotyczą modelu MF249dw. Jeśli różnice są istotne, przedstawionych jest kilka rysunków oznaczonych nazwami modeli np. „MFXXXX/MFXXXX”.

Ustawienia wyświetlania podręcznika

183W-0CY

Inne

183W-0E0

Ta sekcja opisuje podstawowe czynności w systemie Windows i obejmuje zrzeczenie się odpowiedzialności, informacje o prawach autorskich i inne.

Podstawowe operacje systemu Windows

183W-0E1

- ▶ Wyświetlanie folderu Drukarki(P. 690)
- ▶ Włączanie opcji [Network discovery] (Odnajdowanie sieci)(P. 690)
- ▶ Wyświetlanie udostępnionych drukarek w serwerze drukowania(P. 691)
- ▶ Wyświetlanie ekranu [Instalacja programów/podręczników](P. 692)
- ▶ Drukowanie strony testowej w systemie Windows(P. 692)
- ▶ Sprawdzanie architektury bitowej(P. 693)
- ▶ Sprawdzanie nazwy komputera(P. 694)
- ▶ Sprawdzanie portu drukarki(P. 695)
- ▶ Sprawdzanie komunikacji dwukierunkowej(P. 697)
- ▶ Sprawdzanie identyfikatora SSID, z którym połączony jest komputer(P. 697)

■ Wyświetlanie folderu Drukarki

Windows Vista

[Start] ▶ wybierz element [Control Panel] (Panel sterowania) ▶ [Printer] (Drukarka).

Windows 7/Server 2008 R2

[Start] ▶ wybierz element [Devices and Printers] (Urządzenia i drukarki).

Windows 8/Server 2012

Kliknij prawym przyciskiem myszy w lewym dolnym rogu ekranu ▶ wybierz element [Control Panel] (Panel sterowania) ▶ [View devices and printers] (Wyświetl urządzenia i drukarki).

Windows 8.1/Server 2012 R2

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk [Start] ▶ wybierz element [Control Panel] (Panel sterowania) ▶ [View devices and printers] (Wyświetl urządzenia i drukarki).

Windows 10

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk [Start] ▶ wybierz element [Control Panel] (Panel sterowania) ▶ [Hardware and Sound] (Sprzęt i dźwięk) ▶ [Devices and printers] (Urządzenia i drukarki).

Windows Server 2003

[Start] ▶ wybierz element [Printers and Faxes] (Drukarki i fakсы).

Windows Server 2008

[Start] ▶ wybierz element [Control Panel] (Panel sterowania) ▶ kliknij dwukrotnie element [Printers] (Drukarki).

■ Włączanie opcji [Network discovery] (Odnajdowanie sieci)

Jeśli używasz systemu Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012, uruchom opcję [Network discovery] (Odnajdowanie sieci), aby zobaczyć komputery w swojej sieci.

Windows Vista

[Start] ▶ wybierz opcję [Control Panel] (Panel sterowania) ▶ [View network status and tasks] (Wyświetl stan sieci i zadania) ▶ wybierz opcję [Turn on network discovery] (Włącz odnajdowanie sieci) znajdującą się w zakładce [Network discovery] (Odnajdowanie sieci).

Windows 7/Server 2008 R2

[Start] ▶ wybierz opcję [Control Panel] (Panel sterowania) ▶ [View network status and tasks] (Wyświetl stan sieci i zadania) ▶ [Change advanced sharing settings] (Zmień zaawansowane ustawienia udostępniania) ▶ wybierz opcję [Turn on network discovery] (Włącz odnajdowanie sieci) znajdującą się w zakładce [Network discovery] (Odnajdowanie sieci).

Windows 8/Server 2012

Kliknij prawym przyciskiem myszy lewy dolny róg ekranu ▶ wybierz opcję [Control Panel] (Panel sterowania) ▶ [View network status and tasks] (Wyświetl stan sieci i zadania) ▶ [Change advanced sharing settings] (Zmień

zaawansowane ustawienia udostępniania) ► wybierz opcję [Turn on network discovery] (Włącz odnajdowanie sieci) znajdującą się w zakładce [Network discovery] (Odnajdowanie sieci).

Windows 8.1/Server 2012 R2

[Start] ► wybierz opcję [Control Panel] (Panel sterowania) ► [View network status and tasks] (Wyświetl stan sieci i zadania) ► [Change advanced sharing settings] (Zmień zaawansowane ustawienia udostępniania) ► wybierz opcję [Turn on network discovery] (Włącz odnajdowanie sieci) znajdującą się w zakładce [Network discovery] (Odnajdowanie sieci).

Windows 10

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk [■] ► wybierz opcję [Control Panel] (Panel sterowania) ► [View network status and tasks] (Wyświetl stan sieci i zadania) ► [Change advanced sharing settings] (Zmień zaawansowane ustawienia udostępniania) ► wybierz opcję [Turn on network discovery] (Włącz odnajdowanie sieci) znajdującą się w zakładce [Network discovery] (Odnajdowanie sieci).

Windows Server 2008

[Start] ► wybierz opcję [Control Panel] (Panel sterowania) ► kliknij dwukrotnie opcję [Network and Sharing Center] (Centrum sieci i udostępniania) ► wybierz opcję [Turn on network discovery] (Włącz odnajdowanie sieci) znajdującą się w zakładce [Network discovery] (Odnajdowanie sieci).

■ Wyświetlanie udostępnionych drukarek w serwerze drukowania

1 Otwórz program Windows Explorer.

Windows Vista/7/Server 2003/Server 2008

[Start] ► wybierz opcję [All Programs] (Wszystkie programy) lub [Programs] (Programy) ► [Accessories] (Akcesoria) ► [Windows Explorer] (Eksplorator Windows).

Windows 8/Server 2012

Kliknij prawym przyciskiem myszy w lewym dolnym rogu ekranu ► wybierz element [File Explorer] (Eksplorator plików).

Windows 8.1/Server 2012 R2

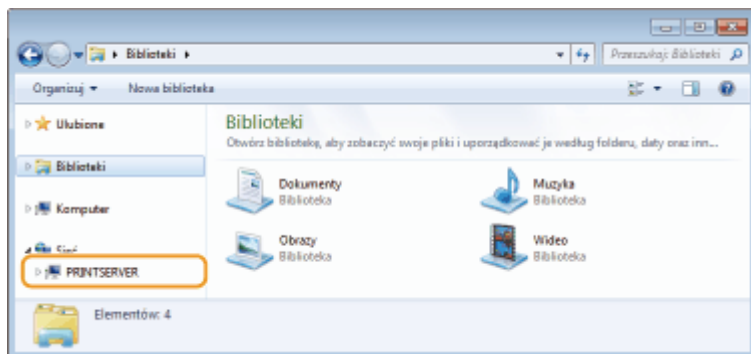
Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk [Start] ► wybierz element [File Explorer] (Eksplorator plików).

Windows 10

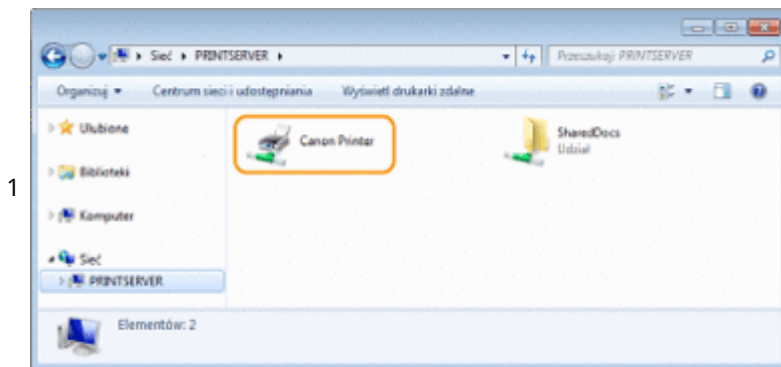
Kliknij przycisk [■] ► wybierz opcję [File Explorer] (Eksplorator plików).

2 Na serwerze wydruku wybierz element [Sieć] lub [Moje miejsca sieciowe].

- Aby wyświetlić komputery w sieci, może zaistnieć konieczność włączenia opcji odnajdowania sieci lub wyszukiwania komputerów w sieci.



⇒ Zostaną wyświetlone udostępnione drukarki.



1

■ Wyświetlanie ekranu [Instalacja programów/podręczników]

Jeśli ekran [Instalacja programów/podręczników] nie zostanie wyświetlony po umieszczeniu dostarczonego dysku DVD-ROM w stacji, należy wykonać poniższą procedurę. W niniejszym podręczniku napęd DVD-ROM jest oznaczony literą „D:”. Oznaczenie stacji dysków DVD-ROM może się różnić w zależności od używanego komputera.

Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ► wpisz „D:\MInst.exe” w polu [Search programs and files] (Wyszukaj programy i pliki) lub [Start Search] (Rozpocznij wyszukiwanie) ► naciśnij klawisz [ENTER].

Windows 8/Server 2012

Kliknij prawym przyciskiem myszy w lewym dolnym rogu ekranu ► [Run] (Uruchom) ► wpisz „D:\MInst.exe” ► kliknij przycisk [OK]

Windows 8.1/Server 2012 R2

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk [Start] ► [Run] (Uruchom) ► wpisz „D:\MInst.exe” ► kliknij przycisk [OK]

Windows 10

Kliknij opcję [Search the web and Windows] (Przeszukaj internet i system Windows) ► wpisz „D:\MInst.exe” ► kliknij pozycję „D:\MInst.exe” wyświetloną w wynikach wyszukiwania.

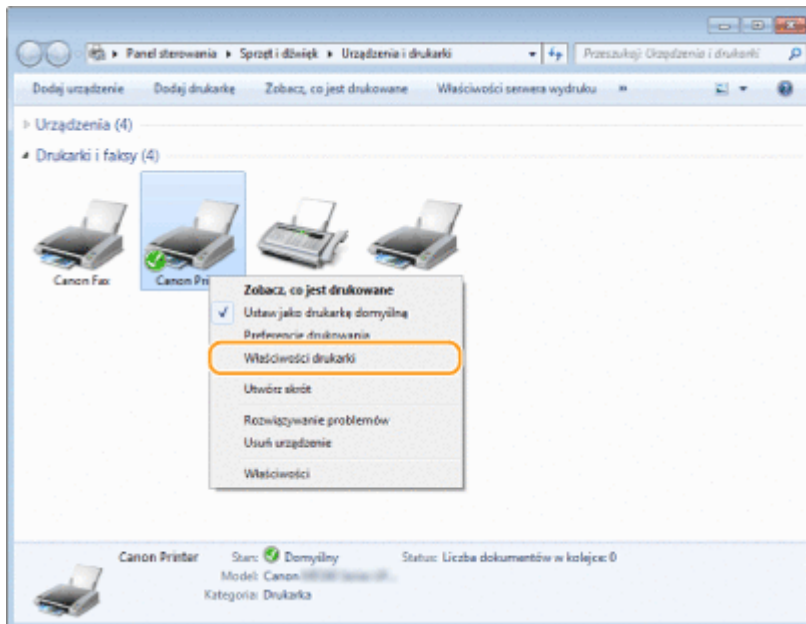
Windows Server 2003

[Start] ► [Run] (Uruchom) ► wpisz „D:\MInst.exe” ► kliknij przycisk [OK]

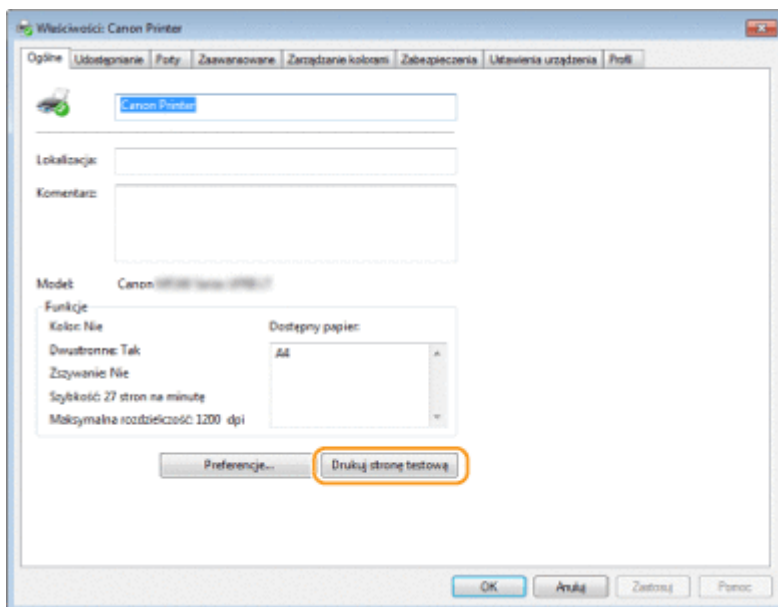
■ Drukowanie strony testowej w systemie Windows

Drukowanie strony testowej w systemie Windows pozwala sprawdzić poprawne działanie sterownika drukarki.

- 1** Załaduj papier formatu A4 na tacę wielofunkcyjną. ► Umieszczanie papieru w otworze podawania ręcznego(P. 51)
- 2** Otwórz folder drukarki. ► Wyświetlanie folderu Drukarki(P. 690)
- 3** Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika drukarki urządzenia i kliknij polecenie [Właściwości drukarki] lub [Właściwości].



4 Kliknij przycisk [Drukuj stronę testową] na karcie [Ogólne].



⇒ Zostanie wydrukowana strona testowa.

■ Sprawdzanie architektury bitowej

Aby upewnić się, czy komputer jest wyposażony w 32- czy 64-bitową wersję systemu Windows, należy wykonać poniższą procedurę.

1 Wyświetl aplet [Control Panel] (Panel sterowania).

Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ► wybierz opcję [Control Panel] (Panel sterowania).

Windows 8/Server 2012

Kliknij prawym przyciskiem myszy w lewym dolnym rogu ekranu ► wybierz element [Control Panel] (Panel sterowania).

Windows 8.1/Server 2012 R2

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk [Start] ► wybierz element [Control Panel] (Panel sterowania).

Windows 10

Przejdź do kroku 2.

2 Otwórz aplet [System].

Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012

Kliknij aplet [System and Maintenance] (System i konserwacja) lub [System and Security] (System i zabezpieczenia) ► [System].

Windows 10

Kliknij przycisk [Windows] ► wybierz opcję [Settings] (Ustawienia) ► [System] ► [About] (Informacje o systemie).

Windows Server 2008

Kliknij dwukrotnie aplet [System].

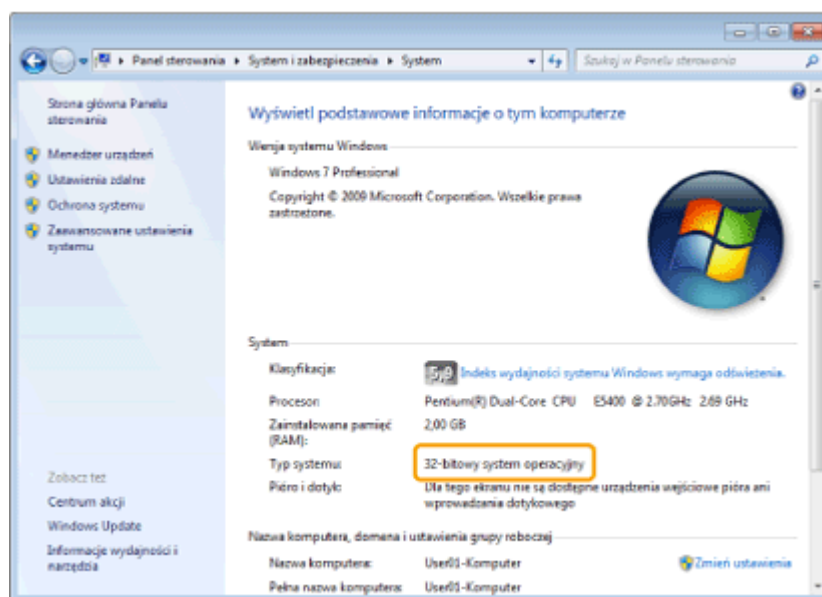
3 Sprawdź architekturę bitową.

Wersja 32-bitowa

Wyświetlany jest komunikat [32-bitowy system operacyjny].

Wersja 64-bitowa

Wyświetlany jest komunikat [64-bitowy system operacyjny].



■ Sprawdzenie nazwy komputera

Windows Vista/7/8/10/Server 2008/Server 2012

1 Wyświetl aplet [Control Panel] (Panel sterowania).

Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ► wybierz opcję [Control Panel] (Panel sterowania).

Windows 8/Server 2012

Kliknij prawym przyciskiem myszy w lewym dolnym rogu ekranu ► wybierz element [Control Panel] (Panel sterowania).

Windows 8.1/Server 2012 R2

Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk [Start] ► wybierz element [Control Panel] (Panel sterowania).

Windows 10

Przejdź do kroku 2.

- 2 Otwórz aplet [System].

Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012

Kliknij aplet [System and Maintenance] (System i konserwacja) lub [System and Security] (System i zabezpieczenia) ► [System].

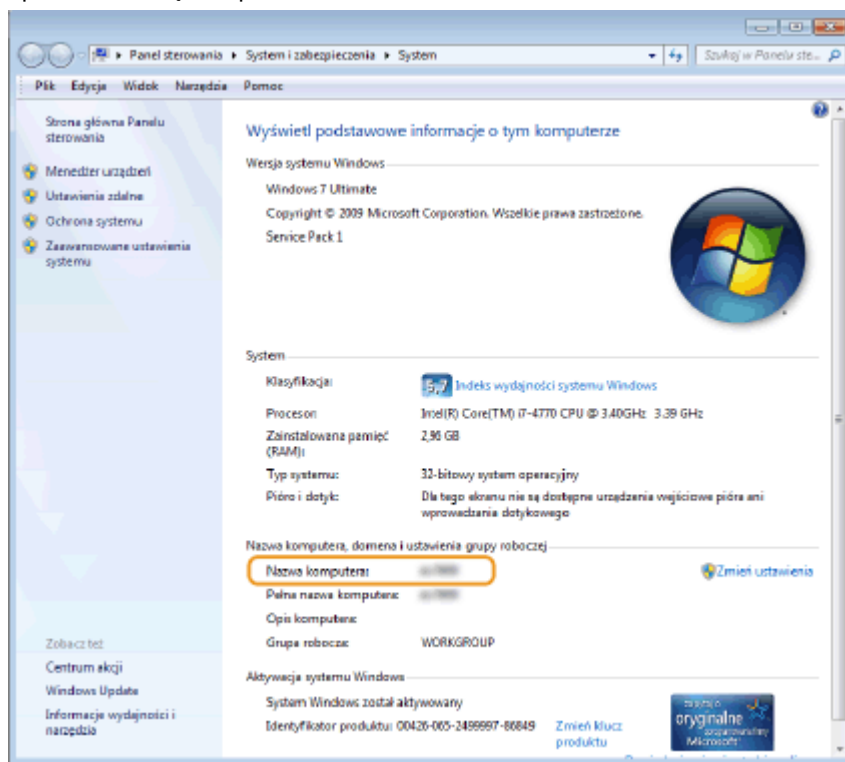
Windows 10

Kliknij przycisk [■] ► wybierz opcję [Settings] (Ustawienia) ► [System] ► [About] (Informacje o systemie).

Windows Server 2008

Kliknij dwukrotnie aplet [System].

- 3 Sprawdź nazwę komputera.



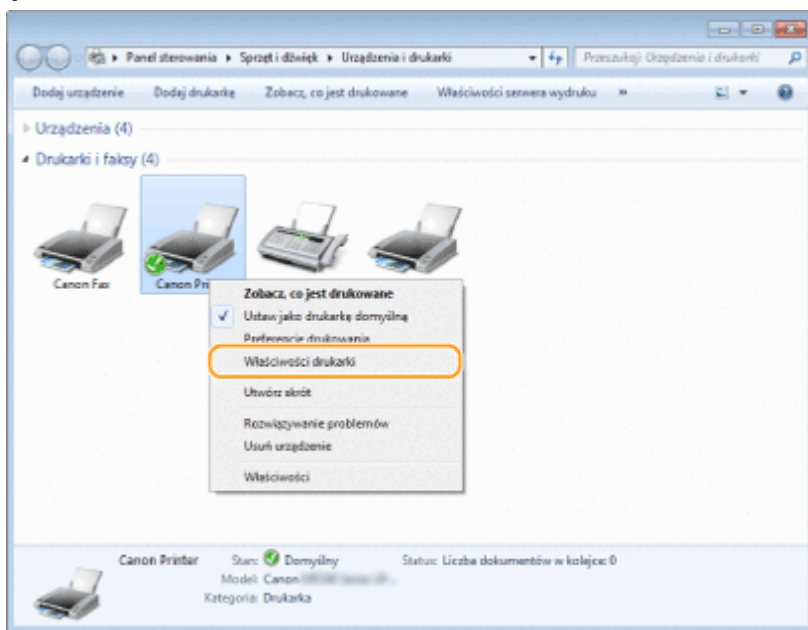
Windows Server 2003

- 1 [Start] ► wybierz polecenie [Control Panel] (Panel sterowania) ► [System].
- 2 Kliknij opcję [Change] (Zmień) na karcie [Computer Name] (Nazwa komputera).
- 3 Sprawdź nazwę komputera.

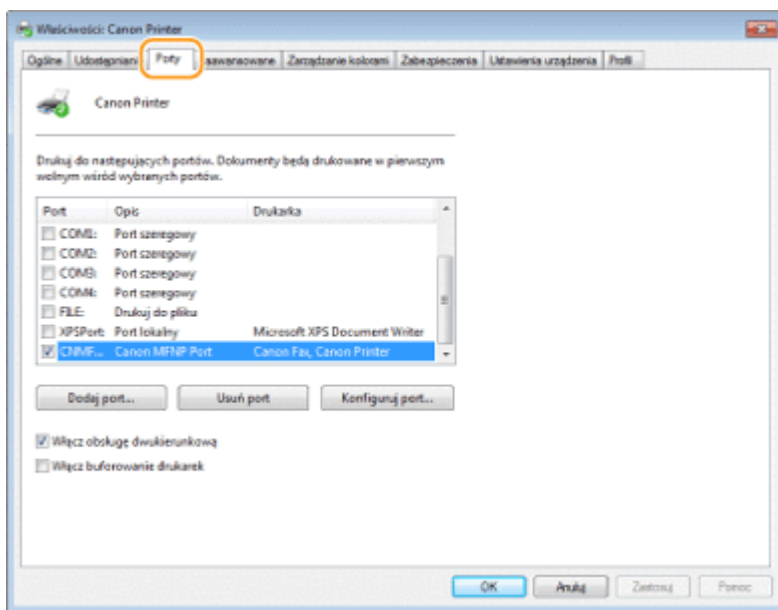
■ Sprawdzanie portu drukarki

- 1 Otwórz folder drukarki. ► Wyświetlanie folderu Drukarki (P. 690)

- 2** Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika drukarki urządzenia i kliknij polecenie [Właściwości drukarki] lub [Właściwości].



- 3** W zakładce [Porty], sprawdź, czy port jest odpowiednio wybrany.



UWAGA

Gdy używasz połączenia sieciowego i zmienił się adres IP urządzenia

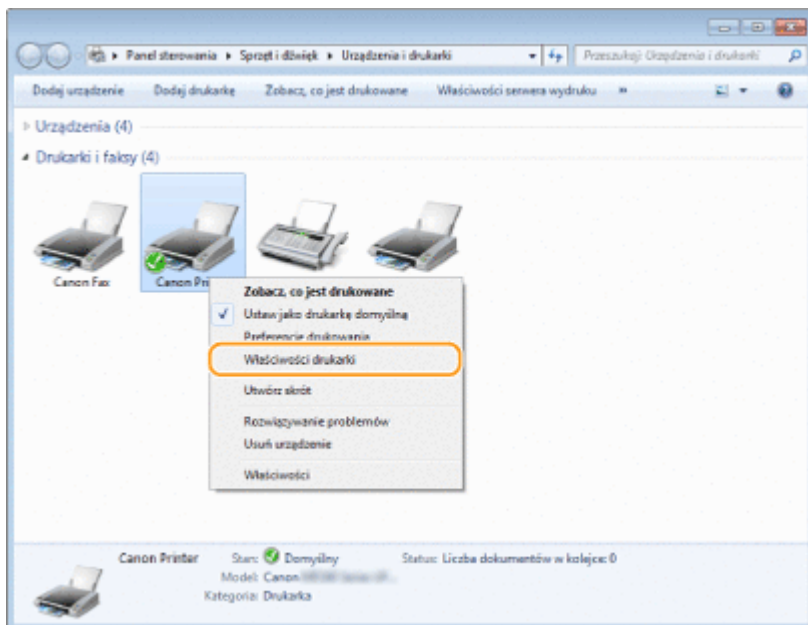
- Jeżeli [Description] (Opis) dla wybranego portu to [Canon MFNP Port], a urządzenie i komputer znajdują się w tej samej podsieci, wówczas połączenie będzie utrzymane. Nie trzeba dodawać nowego portu. Jeżeli wykorzystywany port to [Standard TCP/IP Port] (Standardowy port TCP/IP), należy dodać nowy port. ▶

Konfiguracja portów drukarki(P. 362)

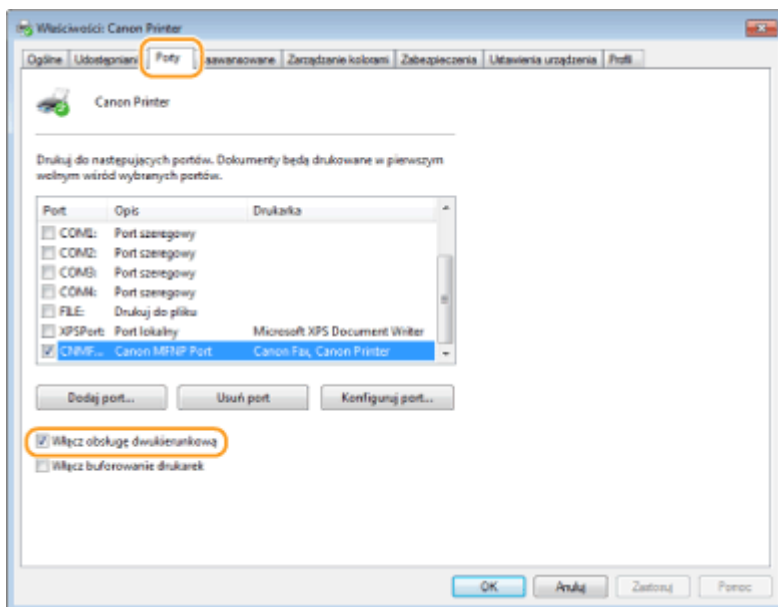
■ Sprawdzenie komunikacji dwukierunkowej

1 Otwórz folder drukarki.  Wyświetlanie folderu Drukarki (P. 690)




2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika drukarki urządzenia i kliknij polecenie [Właściwości drukarki] lub [Właściwości].



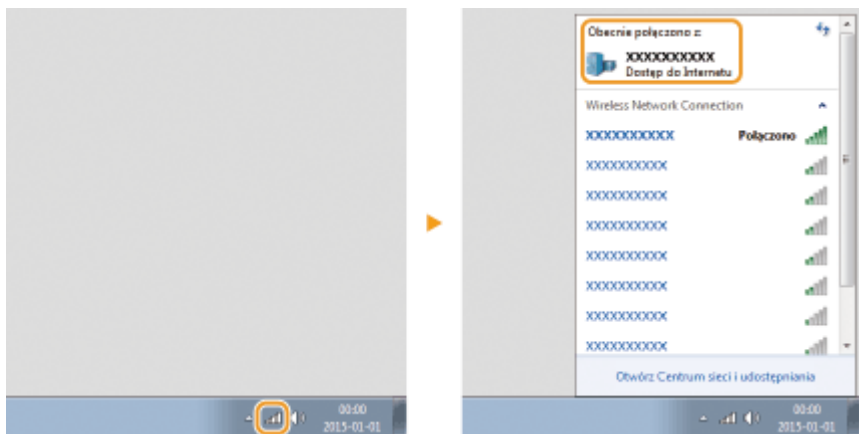
3 W zakładce [Porty] upewnij się, że pole wyboru [Włącz obsługę dwukierunkową] zostało zaznaczone.



■ Sprawdzenie identyfikatora SSID, z którym połączony jest komputer

Jeśli komputer jest podłączony do bezprzewodowej sieci LAN, kliknij przycisk ,  lub  na pasku zadań, aby wyświetlić identyfikator SSID podłączonego routera bezprzewodowej sieci LAN.

Dodatek



Uwaga

183W-0E2

■ Międzynarodowy program ENERGY STAR



Jako partner programu ENERGY STAR® firma Canon Inc. ustaliła, że niniejszy produkt spełnia wymogi programu ENERGY STAR w zakresie wydajności energetycznej.

Międzynarodowy program ENERGY STAR dotyczący urządzeń biurowych to program propagujący oszczędność energii przy stosowaniu komputerów i innych urządzeń biurowych.

Program wspiera rozwój i rozpowszechnianie produktów wyposażonych w funkcje efektywnie redukujące zużycie energii elektrycznej. Program ma charakter otwarty i mogą w nim dobrowolnie uczestniczyć właściciele firm.

Programem objęte są produkty biurowe, takie jak komputery, monitory, drukarki, faksy i kopiarki. Standardy i logo są ujednolicone dla wszystkich krajów uczestniczących w programie.

■ Logo IPv6 Ready



Zestawowi protokołów zainstalowanych w urządzeniu przyznano logo IPv6 Ready Phase-1 ustanowione przez konsorcjum IPv6 Forum.

■ Informacje o produkcie wymagane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) nr 801/2013 zmieniającym Rozporządzenie (WE) nr 1275/2008

Zużycie przez produkt energii w sieciowym trybie czuwania z przewodami podłączonymi do interfejsów przewodowych i aktywowanymi wszystkimi bezprzewodowymi interfejsami sieciowymi (jeżeli są dostępne w tym samym czasie):

Nazwa modelu	Zużycie przez produkt energii w sieciowym trybie czuwania
MF249dw	2,1 W

UWAGA

Powyższe wartości są rzeczywistymi, wybranymi arbitralnie wartościami dla pojedynczego urządzenia i mogą różnić się od wartości dla urządzenia będącego w użyciu. Podczas pomiaru nie podłączano ani nie aktywowano opcjonalnych interfejsów sieciowych.

■ Dyrektywa WEEE i dyrektywa w sprawie zużytych baterii i akumulatorów



Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)

Te symbole oznaczają, że produktu nie należy wyrzucać razem z odpadami gospodarstwa domowego, zgodnie z dyrektywą WEEE w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) lub dyrektywą w sprawie baterii (2006/66/WE) bądź przepisami krajowymi wdrażającymi te dyrektywy.

Jeśli pod powyższym symbolem znajduje się symbol chemiczny, zgodnie z dyrektywą w sprawie baterii oznacza to, że bateria lub akumulator zawiera metal ciężki (Hg = rtęć, Cd = kadm, Pb = ołów) w stężeniu przekraczającym odpowiedni poziom określony w dyrektywie w sprawie baterii.

Użytkownicy baterii i akumulatorów mają obowiązek korzystać z dostępnego programu zwrotu, recyklingu i utylizacji baterii oraz akumulatorów. Niewłaściwe postępowanie z tego typu odpadami może mieć wpływ na środowisko i zdrowie ludzi ze względu na substancje potencjalnie niebezpieczne, związane ze zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym. Państwa współpraca w zakresie właściwej utylizacji tego produktu przyczyni się do efektywnego wykorzystania zasobów naturalnych.

W celu uzyskania informacji o sposobie recyklingu tego produktu prosimy o kontakt z właściwym urzędem miejskim lub zakładem gospodarki komunalnej bądź zapraszamy na stronę www.canon-europe.com/weee, lub www.canon-europe.com/battery.

■ Environmental Information

Reducing your environmental impact while saving money

Power Consumption and Activation Time

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode.

The devices consume less power (Watt) in these modes.

If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

Energy Star®

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.

Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m².

Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

Duplex printing (Standard duplex printing products only)

Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.

The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

■ Zrzeczenie się odpowiedzialności

- Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.
- FIRMA CANON INC. NIE UDZIELA ŻADNEGO RODZAJU GWARANCJI, WYRAŻNEJ ANI DOROZUMIANEJ, W STOSUNKU DO NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW (Z WYJĄTKIEM GWARANCJI UDZIELONYCH W NINIEJSZYM DOKUMENCIE), M.IN. GWARANCJI DOTYCZĄCEJ PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ, PRZYDATNOŚCI DO SPRZEDAŻY LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU LUB CHRONIĄCEJ PRZED NARUSZENIEM PRAWA. FIRMA CANON INC. NIE PONOSI

ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEGOKOLWIEK RODZAJU SZKODY BEZPOŚREDNIE, PRZYPADKOWE LUB NASTĘPCZE ORAZ ZA STRATY LUB WYDATKI WYNIKŁE Z KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW.

■ Znaki towarowe

Adobe, Acrobat i Reader to zastrzeżone znaki towarowe należące do Adobe Systems Incorporated w USA i/lub innych krajach.

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Safari, Mac, Mac OS i OS X są znakami towarowymi firmy Apple Inc. Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, Internet Explorer, Word oraz Excel są zastrzeżonymi znakami towarowymi albo znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych lub w innych krajach. iOS jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Cisco w USA i innych krajach oraz jest używany na podstawie licencji.

Google Cloud Print, Google Chrome i Android są zastrzeżonymi znakami towarowymi albo znakami towarowymi firmy Google Inc.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc. UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.



Adobe, PostScript oraz logo PostScript logo są zastrzeżonymi znakami towarowymi albo znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych lub innych krajach.

Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.



Logo Adobe PDF jest znakiem towarowym lub zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Adobe Systems Incorporated w USA i w innych krajach.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions of this software are copyright © 2007 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Wszystkie pozostałe marki i nazwy produktów są zastrzeżonymi znakami towarowymi, znakami towarowymi lub znakami usługowymi ich właścicieli.

■ Prawa autorskie

Powielanie zawartości tego dokumentu w całości lub w części bez uprzedniej zgody jest zabronione.

Oprogramowanie opatrzone dodatkowymi warunkami

Dalsze informacje dotyczące odpowiednich warunków Licencji znajdują się w Tabeli oprogramowania poniżej.

Tabela oprogramowania

Nazwa oprogramowania	Warunki i postanowienia Licencji: Patrz str.
bldimake	2
FreeType	3
snmp	8
Incl	11
JPEG	12
math	13
mDNSResponder	14
mDNSResponder (part of mDNSShared)	18
OpenSSL	19
xpm	23

bldimake

Copyright (c) 1985, 1986, 1987, 1988 The Open Group

All right Reserved.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE OPEN GROUP BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of The Open Group shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from The Open Group.

FreeType

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge

somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products. We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType

engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive. If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered,

original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

snmp

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

* All rights reserved.

*

* This package is an SSL implementation written

* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

*

* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

* the following conditions are adhered to. The following conditions

* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

* included with this distribution is covered by the same copyright terms

* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

- * the code are not to be removed.
- * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
- * as the author of the parts of the library used.
- * This can be in the form of a textual message at program startup or
- * in documentation (online or textual) provided with the package.
- *
- * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
- * modification, are permitted provided that the following conditions
- * are met:
- * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
- * documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
- * must display the following acknowledgement:
- * "This product includes cryptographic software written by
- * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
- * The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
- * being used are not cryptographic related :-).
- * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
- * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
- * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
- *
- * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
- * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
- * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
- * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
- * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
- * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
- * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
- * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
- * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
- * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
- * SUCH DAMAGE.
- *
- * The licence and distribution terms for any publically available version or
- * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be

* copied and put under another distribution licence

* [including the GNU Public Licence.]

*/

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University

Copyright 1989 TGV, Incorporated

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Incl

Copyright (c) 1994-96 SunSoft, Inc.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from SunSoft, Inc.

JPEG

"this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group."

math

Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

copysignf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

math_private.h:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

powf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

scalbnf.c:* Copyright (c) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

- a. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
- b. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
- c. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

- d. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer

failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner] Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0> Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

mDNSResponder (part of mDNSShared)

* Copyright (c) 2003-2004, Apple Computer, Inc. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
* this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
* this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
* and/or other materials provided with the distribution.

* 3. Neither the name of Apple Computer, Inc. ("Apple") nor the names of its
* contributors may be used to endorse or promote products derived from this
* software without specific prior written permission.

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

*/

OpenSSL

OpenSSL License

/* =====

* Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

* the documentation and/or other materials provided with the

* distribution.

*

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

* software must display the following acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

*

* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without

* prior written permission. For written permission, please contact

* openssl-core@openssl.org.

*

* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"

* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written

* permission of the OpenSSL Project.

*

* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

* acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

* =====

*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*
*/

Original SSLeay License

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
* All rights reserved.
*
* This package is an SSL implementation written
* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
*
* This library is free for commercial and non-commercial use as long as
* the following conditions are aheared to. The following conditions
* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
* included with this distribution is covered by the same copyright terms
* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
 * the code are not to be removed.

* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
 * as the author of the parts of the library used.

* This can be in the form of a textual message at program startup or
 * in documentation (online or textual) provided with the package.
 *

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:

* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 * documentation and/or other materials provided with the distribution.

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
 * must display the following acknowledgement:
 * "This product includes cryptographic software written by
 * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
 * The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
 * being used are not cryptographic related :-).

* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
 * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
 * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
 *

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
 * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
 * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
 * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
 * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
 * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
 * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
 * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
 * SUCH DAMAGE.
 *

* The licence and distribution terms for any publically available version or

* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/

xpm

Copyright (c) 1989-95 GROUPE BULL

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL GROUPE BULL BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of GROUPE BULL shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from GROUPE BULL.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.