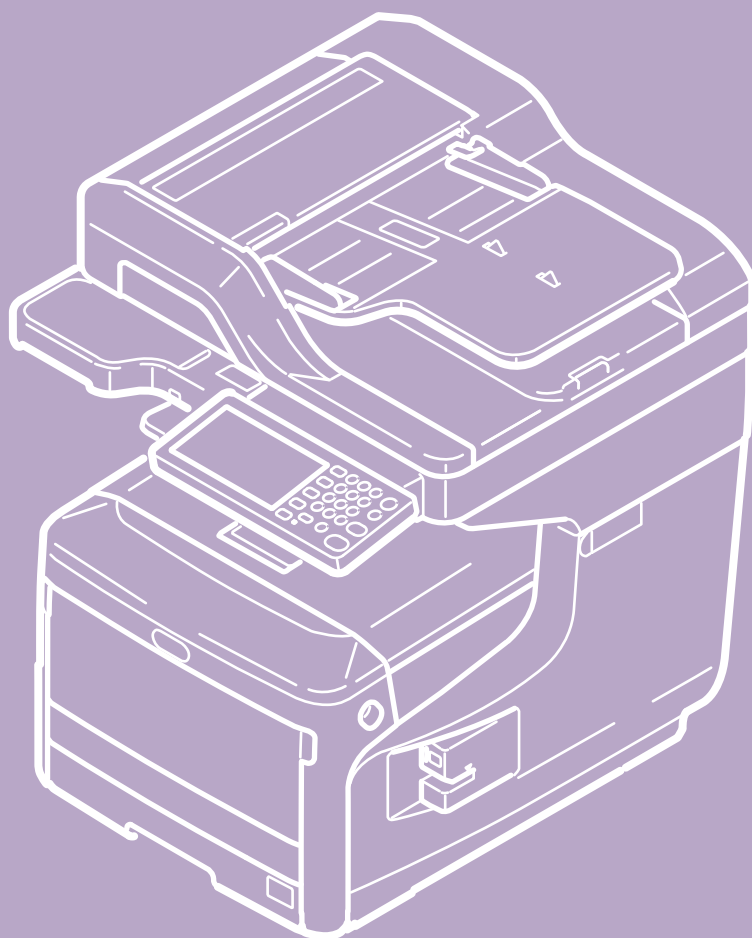


Podręcznik użytkownika

MC853/MC873/ES8453 MFP/ES8473 MFP



Spis treści

Przed rozpoczęciem

- ❖ Dla bezpieczeństwa
- ❖ Ostrzeżenia związane z bezpieczeństwem
- ❖ Ogólne ostrzeżenia
- ❖ Informacje o niniejszej instrukcji
 - ❖ Jak korzystać z niniejszej instrukcji
 - ❖ Układ ekranu
 - ❖ Jak korzystać ze spisu treści
 - ❖ Korzystanie z funkcji wyszukiwania
 - ❖ Drukowanie tematu
 - ❖ Informacje o opisach

Ustawienie

- ❖ Wymagania instalacji
- ❖ Sprawdzanie akcesoriów
- ❖ Rozpakowywanie i Instalacja Maszyny
- ❖ Montaż elementów opcjonalnych
 - ❖ Instalacja jednostki dodatkowego podajnika do urządzenia
 - ❖ Instalowanie bezprzewodowego modułu LAN
- ❖ Włączanie urządzenia.
- ❖ Ustawianie tego urządzenia
- ❖ Podłączanie tego urządzenia do sieci
- ❖ Połączenie przez Interfejs USB
- ❖ Podłączanie linii telefonicznej
- ❖ Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze

Kopuj

- ❖ Podstawowe operacje funkcji kopiowania
 - ❖ Umieszczanie dokumentu
 - ❖ Ładowanie papieru
 - ❖ Kopiowanie
 - ❖ Anulowanie kopiowania
 - ❖ Zmiana Trybów Kolorów
 - ❖ Określanie liczby kopii
 - ❖

- ✦ Określanie tacy podajnika papieru (Podajnik papieru)
- ✦ Przełączanie Tac Odbiorczych
- ✦ Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)
- ✦ Użyteczne funkcje
 - ✦ Kopiowanie dwóch stron papieru (Kopia dwustronna)
 - ✦ Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru (N-na-1)
 - ✦ Zmiana Formatu skanu (Format skanu)
 - ✦ Sortowanie każdego zbioru w kolejności stron (Sortowanie)
 - ✦ Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)
 - ✦ Kopiowania dokumentów o różnych rozmiarach (Różne rozmiary)
 - ✦ Resetowanie ustawień kopiowania (Resetuj)
 - ✦ Anulowanie ustawień
 - ✦ Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)
 - ✦ Przerwanie Aktualnego Zadania Do Przeprowadzenia Zadania Kopiowania
- ✦ Dla lepszego wykończenia
 - ✦ Dopasowywanie gęstości (Gęstość)
 - ✦ Wybieranie typu dokumentu (Typ dokumentu)
 - ✦ Określanie rozdzielczości skanowania (Rozdzielczość)
 - ✦ Kopiowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)
 - ✦ Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)
 - ✦ Usuwanie Linii Cienia (Usuwanie Środka)
 - ✦ Usuwanie Zewnętrzne Dokumentu (Usuwanie Zewnętrzne)
 - ✦ Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)
- ✦ Ustawienia kolorów
 - ✦ Regulacja kontrastu (Kontrast)
 - ✦ Regulacja Barwy do Kopiowania Kolorowego
 - ✦ Dostosowywanie Nasycenia
 - ✦ Dostosowywanie RGB
- ✦ Zaawansowane ustawienia kopiowania
 - ✦ Robienie wielu kopii na jednej kartce papieru (Powtarzanie)
 - ✦ Kopiowanie Dwóch Stron Rozdzielonych Na Dwoch Arkuszach (Kopiowanie Książki)
 - ✦ Dodawanie znaczka (Znaku wodnego)
 - ✦ Kopiowanie obu stron kartki na jedną stronę (Kopia dowodu tożsamości)
 - ✦ Ustawianie marginesów (Margines)
 - ✦ Pomijanie Pustych Stron Podczas Kopiowania (Pominięcie Pustej Strony)
- ✦ Opisy ekranów dla kopiowania
 - ✦ Nazwy i funkcje elementów ekranu dla kopiowania

Skanuj

- ✦ Podstawowe operacje funkcji skanowania

- ✦ Umieszczanie dokumentu
- ✦ Ustawienie skanowania dokumentu
 - ✦ Określanie typu dokumentu
 - ✦ Określanie rozdzielczości skanowania
 - ✦ Dostosowywanie gęstości
 - ✦ Skanowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)
 - ✦ Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)
 - ✦ Dostosowywanie kontrastu
 - ✦ Dostosowywanie barwy
 - ✦ Dostosowywanie nasycenia
 - ✦ Dostosowywanie RGB
 - ✦ Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)
 - ✦ Usuwanie Linii Cienia (Usuwanie Środka)
- ✦ Wyświetlanie Podglądu Obrazu
- ✦ Anulowanie skanowania
- ✦ Inne Ustawienia do Skanowania
 - ✦ Ciągłe skanowanie wielu dokumentów (Skanowanie ciągłe)
 - ✦ Określanie formatu skanu
 - ✦ Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)
 - ✦ Pomijanie Pustych Stron Podczas Skanowania (Pominięcie Pustej Strony)
 - ✦ Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)
 - ✦ Skanowanie Dokumentów Różnych Rozmiarów (Mieszane Rozmiary)
 - ✦ Określanie nazwy pliku
 - ✦ Określanie trybu koloru
 - ✦ Określanie formatu pliku
 - ✦ Określanie współczynnika kompresji pliku
 - ✦ Szyfrowanie pliku PDF
- ✦ Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 - ✦ Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail
 - ✦ Używanie funkcji skanowania do wiadomości e-mail
 - ✦ Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
 - ✦ Określanie miejsca docelowego (Książka adresowa lub lista grup)
 - ✦ Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotykowy)
 - ✦ Określanie miejsca docelowego (Historia wysyłania)
 - ✦ Określanie miejsca docelowego (Wyszukiwanie serwera LDAP)
 - ✦ Ustawianie adresu nadawcy
 - ✦ Ustawianie adresu odpowiedzi
 - ✦ Określanie tematu
 - ✦ Rejestrowanie tekstu podstawowego
 - ✦ Używanie szablonu

- ❖ Zapisywanie danych wysyłania
- ❖ Wysyłanie zeskanowanych danych do komputera
 - ❖ Przed użyciem skanowania do komputera
 - ❖ Przed użyciem skanowania WSD
 - ❖ Rejestrowanie komputera, który jest podłączony
 - ❖ Usuwanie komputera
 - ❖ Ustawienie startu ActKey podczas korzystania z funkcji skanowanie do komputera
 - ❖ Jak używać skanowania do komputera
- ❖ Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB
- ❖ Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym
 - ❖ Przed użyciem skanowania do katalogu udostępnionego
 - ❖ Jak używać skanowania do katalogu udostępnionego
 - ❖ Zmiana zarejestrowanego miejsca docelowego (Profil)
 - ❖ Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego (Profilu)
- ❖ Skanowania z poziomu komputera
 - ❖ Przed użyciem skanowania zdalnego
 - ❖ Jak używać skanowania zdalnego
 - ❖ Używanie ActKey (Windows)
 - ❖ Informacje o ActKey
 - ❖ Instalowanie ActKey
 - ❖ Skanowanie z ActKey
 - ❖ Wysyłanie zeskanowanych danych za pomocą faksu
 - ❖ Zmianie ustawień każdego z przycisków ActKey
 - ❖ Używanie konfiguracji sieci (tylko w systemie Windows)
 - ❖ Używanie sterownika TWAIN (Windows)
 - ❖ Używanie sterownika WIA (tylko system Windows)
 - ❖ Używanie przechwytywania obrazu (Mac OS X)
- ❖ Opisy ekranów dla skanowania

Drukuj

- ❖ Podstawowe operacje funkcji drukowania.
 - ❖ Ładowanie papieru
 - ❖ Drukowanie z komputera (Windows)
 - ❖ Drukowanie z komputera (Mac OS X)
 - ❖ Anulowanie zadania druku
- ❖ Drukowanie na papierze różnego typu
 - ❖ Drukowanie na kopertach
 - ❖ Drukowanie na etykietach
 - ❖ Drukowanie na długim papierze
 - ❖

- ❖ Drukowanie na papierze w niestandardowym formacie
- ❖ Drukowanie z komputera dla różnych ustawień
 - ❖ Ręczne drukowanie pojedynczych stron
 - ❖ Powiększenie lub zmniejszenie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru
 - ❖ Drukowanie samej okładki z innego podajnika
 - ❖ Tworzenie broszury
 - ❖ Dzielenie dokumentu na kilka części w celu stworzenia plakatu
 - ❖ Dodawanie półprzezroczystego tekstu (Znaki wodne)
 - ❖ Nakładanie formularzy lub log (Nakładki)
 - ❖ Drukowanie dokumentu do pliku zamiast drukowania na papierze
 - ❖ Zachowywanie w drukarce często drukowanych dokumentów
 - ❖ Drukowanie plików załączników e-mail
- ❖ Oszczędzanie papieru i tonera
 - ❖ Drukowanie dwustronne (Dupleks)
 - ❖ Oszczędzanie tonera
 - ❖ Umieszczenie wielu stron na jednej kartce papieru
- ❖ Dostosowywanie kolorów na komputerze
 - ❖ Drukowanie kolorowych danych w skali szarości
 - ❖ O Dopasowaniu Kolorów
 - ❖ Dopasowanie kolorów (automatyczne)
 - ❖ Dopasowanie kolorów (kolor biurowy)
 - ❖ Dopasowanie kolorów (Graphic Pro)
 - ❖ Dopasowanie kolorów (bez dopasowania kolorów)
 - ❖ Symulowanie wyników drukowania tuszem
 - ❖ Separacja barw
 - ❖ Ręczna Korekcja Błędu Rejestracji Koloru
 - ❖ Ręczna Korekcja Gęstości
 - ❖ Wykonaj drobne regulacje dla rejestracji koloru
 - ❖ Dostosowywanie Balansu Kolorów (Gęstości)
 - ❖ Dopasowanie koloru do oprogramowania.
- ❖ Dla lepszego wykończenia
 - ❖ Ulepszone drukowanie zdjęć
 - ❖ Drukowanie z wybraną rozdzielczością
 - ❖ Uwydatnienie cienkich linii
 - ❖ Wybieranie typu czcionki
 - ❖ Zmienianie sposobu drukowania koloru czarnego
 - ❖ Usuwanie białych odstępów między tekstem a tłem (czarny nadruk)
- ❖ Użyteczne funkcje
 - ❖ Sortowanie kopii dokumentu wielostronicowego
 - ❖ Drukowanie od ostatniej strony dokumentu

- ❖ Zmiana Orientacji Wyjściowej przez Kopię
- ❖ Automatyczne wybieranie podajnika dla danego arkusza papieru
- ❖ Automatyczne przełączanie się na inny podajnik, gdy w aktywnym podajniku zabraknie papieru
- ❖ Wybieranie Tacy Odbiorczej
- ❖ Zmienianie ustawień domyślnych za pomocą sterownika drukarki
- ❖ Zapisywanie często używanych ustawień sterownika.
- ❖ Zapisywanie danych wydruku w urządzeniu przed przystąpieniem do drukowania
- ❖ Drukowanie bez otwierania pliku PDF (Bezpośredni druk PDF)
- ❖ Drukowanie danych z pamięci USB
- ❖ Drukowanie poufnych dokumentów
 - ❖ Przypisywanie hasła do drukowanych danych (Drukowanie uwierzytelniane)
 - ❖ Ustawienie hasła i szyfrowania drukowanych danych (Szyfrowany druk uwierzytelniania)
 - ❖ Szyfrowanie danych drukowania i wymaganie autoryzacji użytkownika przed drukowaniem (Bezpieczne zadanie ID)
- ❖ Opisy ekranów dla drukowania
 - ❖ O ekranach i funkcjach każdego sterownika drukarki
 - ❖ Sterownik drukarki Windows PCL
 - ❖ Sterownik drukarki Windows PS
 - ❖ Sterownik drukarki Windows XPS
 - ❖ Sterowniki PS w systemie Mac OS X
 - ❖ Nazwy i funkcje elementów ekranu dla drukowania

Faks

- ❖ Podstawowe operacje funkcji faksu
 - ❖ Przed wysłaniem i odbiorem faksów
 - ❖ Wysyłanie faksu (Procedura)
 - ❖ Umieszczanie dokumentu
 - ❖ Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
 - ❖ Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)
 - ❖ Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)
 - ❖ Określanie miejsca docelowego (Historia Transmisji i Historia Odbioru)
 - ❖ Usuwanie Wybranych Adresatów
 - ❖ Wyświetlanie Podglądu Obrazu
 - ❖ Anulowanie Transmisji Faksu
 - ❖ Odbieranie Faksu
 - ❖ Drukowanie Odebranych Obrazów Faks
 - ❖ Drukowanie Odebranego Faksu
 - ❖ Priorytet rozmiaru papieru
- ❖

- ✦ Sprawdzanie Statusu Komunikacji / Historii Transmisji i Odbioru
- ✦ Wysyłanie faksu przez Internet
 - ✦ Na Temat Funkcji Faksu Internetowego
 - ✦ Wysyłanie faksu przez Internet (Procedura)
 - ✦ Odbieranie Faksów Internetowych
 - ✦ Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
 - ✦ Określanie miejsca docelowego (Książka adresowa/Lista grup)
 - ✦ Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)
 - ✦ Określanie miejsca docelowego (Historia wysyłania)
 - ✦ Określanie miejsca docelowego (Serwera LDAP)
 - ✦ Sprawdzanie, Usuwanie lub Zmiana Określonego Adresata
 - ✦ Ustawianie Skanowania do Transmisji
 - ✦ Ciągłe skanowanie wielu dokumentów (Skanowanie ciągłe)
 - ✦ Dopasowywanie gęstości (Gęstość)
 - ✦ Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)
 - ✦ Określanie Rozmiaru Skanu (Rozmiar Skanu)
 - ✦ Skanowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)
 - ✦ Ustawianie Adresata Odpowiedzi
 - ✦ Edytowanie E-mail
 - ✦ Określanie nazwy pliku (nazwa pliku)
 - ✦ Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)
 - ✦ Określanie Współczynnika Kompresji Pliku (Współczynnik Kompresji)
 - ✦ Sprawdzanie Historii Wysyłania
- ✦ Ustawianie Skanowania do Transmisji
 - ✦ Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)
 - ✦ Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)
 - ✦ Wysyłanie Faksu do Wielu Adresatów Jednocześnie
 - ✦ Określanie Rozmiaru Skanu (Rozmiar Skanu)
 - ✦ Dopasowywanie gęstości (Gęstość)
 - ✦ Skanowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)
 - ✦ Wymazywanie Cieni Krawędzi Podczas Wysyłki (Wymazywanie Krawędzi)
 - ✦ Ujawnianie Nazwy Nadawcy (inicjatora) dla Odbiorcy
 - ✦ Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach
 - ✦ Automatyczny Wydruk Wyników Transmisji (Raport Potwierdzenia Transmisji)
 - ✦ Rejestracja Nazwy Nadawcy (Inicjatora)
 - ✦ Zmiana Standardowej Nazwy Nadawcy
 - ✦ Dodawanie Prefiksu (Prefiks)
 - ✦ Ustawianie Ilości Prób Ponownego Wybierania i Interwału Powtórzeń
- ✦ Ustawienia dla wysyłania
 - ✦ Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów na Szybie Dokumentów (Skanowanie Ciągłe)

(Szyba))

- ❖ Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów z Podajnikiem ADF (Skanowanie Ciągłe (ADF))
- ❖ Wysyłanie o określonej dacie i czasie (Opóźniona transm.)
- ❖ Wysyłka w Trakcie Skanowania Dokumentu (Transmisja z Pamięci / Transmisja w Czasie Rzeczywistym)
- ❖ Wysyłanie faksu po dzwonienu (transmisja ręczna)
- ❖ Wysyłanie Ręczne (Wybieranie Numeru Przy Odłożonej Słuchawce)
- ❖ Zapobieganie przed błędnym przesłaniem faksu
- ❖ Ustawianie dot. Odbioru
 - ❖ Ustawianie trybu odbioru
 - ❖ Ustawianie Podajnika do Wydruku Odebranych Dokumentów
 - ❖ Przełączanie Tac Odbiorczych
 - ❖ Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru
 - ❖ Drukowanie dwustronne
 - ❖ Ustawienia Umożliwiające Usłyszeć Dźwięk Monitora Linii
 - ❖ Przekazywanie Faksu na Inny Numer Faksu
 - ❖ Ustawianie czasu oczekiwania, gdy nadchodzi połączenie przychodzące do startu odbioru (Czas oczekiwania odpowiedzi)
 - ❖ Ustawienie kiedy dzwonienie wykonywane jest telefonem zewnętrznym (Tryb priorytetu telefonu)
 - ❖ Ustawianie Trybu Wykrywania Faksu
 - ❖ Ustawianie Zegara T/F
 - ❖ Ustawianie Trybu TAD
 - ❖ Blokada spamu faksowego
 - ❖ Podglądanie Odebranego Faksu
- ❖ Wykonywanie Komunikacji Poufnej i Komunikacji Otwartej (Komunikacja Fcode)
 - ❖ Na temat Komunikacji Fcode
 - ❖ Rejestrowanie Skrzynki Fcode
 - ❖ Usuwanie Zarejestrowanej Skrzynki Fcode
 - ❖ Przesyłanie Faksu do Skrzynki Poufnej Adresata (Transmisja Fcode)
 - ❖ Drukowanie dokumentu, który jest odebrany z skrzynki poufnej tego urządzenia
 - ❖ Odebranie dokumentu, który jest zapisany w docelowej skrzynce biuletynu elektronicznego przez faks (Polling F-code)
 - ❖ Zapisywanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia
 - ❖ Usuwanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia
- ❖ Użyteczne funkcje
 - ❖ Instruowanie Odbioru Faksu ze Zdalnego Telefonu (Zdalny Numer Przełączenia).
 - ❖ Ustawianie Bezpiecznego Odbioru
 - ❖ Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne dostarczanie)
 - ❖ Zapisywanie danych wysłanych i odebranych (Zapis danych przesłanych)

- ❖ Wysyłanie faksu z komputera
 - ❖ Wysyłanie Faksu PC
 - ❖ Wysyłanie Faksów z Komputera ze Stroną Tytułową
 - ❖ Wysyłanie Faksu PC do Wielu Adresatów Jednocześnie
 - ❖ Anulowanie Transmisji Faksu PC
 - ❖ Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC
- ❖ Przesyłanie Danych Do Serwera Faksu
 - ❖ Podstawowa Procedura Skanowania na Serwer Faks
 - ❖ Włączenie funkcji Skanuj do Serwera Faksu
 - ❖ Edycja Adresata Adresu E-mail
 - ❖ Edytowanie Tekstu Treści E-mail
- ❖ Opisy ekranów dla faksu
 - ❖ Nazwy i funkcje elementów ekranu dla faksowania
 - ❖ Nazwy i funkcje elementów ekranu dla faksu internetowego

Konserwacja

- ❖ Wymiana materiałów eksploatacyjnych
 - ❖ Ostrzeżenia dotyczące wymiany
 - ❖ Wymiana wkładu z tonerem
 - ❖ Tylko Dla Pojemnika z Tonerem K (czarny)
 - ❖ Dla pojemników z tonerem w kolorach C (cyan), M (magenta), Y (żółty)
 - ❖ Wymiana bębna.
 - ❖ Wymiana bębna światłoczułego wraz z pojemnikiem tonera
 - ❖ Wymiana Zespołu Pasowego
 - ❖ Wymiana Zespołu Utrwalającego
 - ❖ Wymiana rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/Podajnik 4)
 - ❖ Wymiana Rolki Podawania Papieru (Podajnik MP)
 - ❖ Wymiana Wkładu Zszywacza
- ❖ Czyszczenie każdej części urządzenia
 - ❖ Czyszczenie powierzchni urządzenia
 - ❖ Czyszczenie szyby dokumentów
 - ❖ Wyczyść rolkę podawania dokumentu i podkładkę na dokument.
 - ❖ Czyszczenie rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/Podajnik 4)
 - ❖ Czyszczenie rolek podających (Podajnik uniwersalny)
 - ❖ Czyszczenie głowicy LED
- ❖ Aktualizowanie zainstalowanych sterowników
 - ❖ Aktualizowanie sterownika drukarki (Windows)
 - ❖ Aktualizowanie sterownika faksu (Windows)
 - ❖ Aktualizowanie sterownika skanera (Windows)
 - ❖

- ❖ Aktualizacja sterownika drukarki (Mac OS X)
- ❖ Aktualizacja sterownika skanera (Mac OS X)
- ❖ Usuwanie zainstalowanych sterowników
 - ❖ Usuwanie sterownika drukarki (Windows)
 - ❖ Usuwanie sterownika faksu (Windows)
 - ❖ Usuwanie sterownika skanera (Windows)
 - ❖ Usuwanie sterownika drukarki (Mac OS X)
 - ❖ Usuwanie sterownika skanera (Mac OS X)
- ❖ Inicjalizacja pamięci i ustawień
 - ❖ Inicjalizuje pamięć flash
 - ❖ Inicjalizacja ustawień urządzenia
 - ❖ Inicjalizacja ustawień sieciowych
 - ❖ Inicjalizacja makro zadania oraz przesyłania faksu i odbierania danych

Rozwiązywanie problemów

- ❖ W przypadku wystąpienia zacięcia papieru
 - ❖ Jeżeli kod błędu to "370", "371" lub "373"
 - ❖ Jeżeli kod błędu to "372"
 - ❖ Jeżeli kod błędu to "380"
 - ❖ Jeżeli kod błędu to "381"
 - ❖ Jeżeli kod błędu to "382", "383", "385" lub "389"
 - ❖ Jeżeli kod błędu to "384"
 - ❖ Jeżeli kod błędu to "390"
 - ❖ Jeżeli kod błędu to "391", "392", "393" lub "394"
- ❖ W przypadku wystąpienia zacięcia dokumentu
 - ❖ Jeżeli dokument jest widoczny w ścieżce papieru
 - ❖ Jeżeli dokument zaciął się w ADF (Automatyczny Podajnik Dokumentu)
- ❖ Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga
- ❖ Problemy z kopiowaniem
 - ❖ Nie można kopiować
 - ❖ Kopia wyjściowa jest inna od oryginalnego dokumentu
 - ❖ Inne problemy (Kopiowanie)
- ❖ Problemy z drukowaniem
 - ❖ Drukowanie niemożliwe
 - ❖ Problemy z połączeniem sieciowym
 - ❖ Problemy z połączeniem bezprzewodowym LAN
 - ❖ Problemy z połączeniem USB
- ❖ Problemy ze skanem
 - ❖ Nie można skanować.
 - ❖ Nie można wysyłać i odbierać e-maili

- ❖ Zapisanie plików w folderze sieciowym jest niemożliwe
- ❖ Problemy z połączeniem sieciowym
- ❖ Problemy z połączeniem bezprzewodowym LAN
- ❖ Problemy z faksem
 - ❖ Nie można wysłać faksu
 - ❖ Nie można odebrać faksu
 - ❖ Nie można wysyłać i odbierać faksów
 - ❖ Inne problemy (Faks)
 - ❖ Kody błędów faksu
- ❖ O problemach z wynikami drukowania
 - ❖ Widoczne są białe pionowe linie
 - ❖ Wydrukowane obrazy są wyblakłe w pionie
 - ❖ Wydrukowane obrazy są bardzo jasne
 - ❖ Widoczne są białe kropki i linie
 - ❖ Rosa pojawia się na wydrukowanym arkuszu
 - ❖ Widoczne są pionowe linie
 - ❖ Cyklicznie występują poziome linie i kropki
 - ❖ Biały obszar papieru jest lekko zabrudzony
 - ❖ Krawędzie liter są rozmazane
 - ❖ Cała powierzchnia papieru jest lekko zabrudzona podczas drukowania na kopertach lub papierze powlekanym
 - ❖ Toner schodzi z arkusza po potarciu go
 - ❖ Nierównomierny połysk
 - ❖ Pojawiają się czarne lub białe kropki
 - ❖ Wydruki są brudne
 - ❖ Cała strona jest zadrukowana na czarno
 - ❖ Nic nie jest drukowane
 - ❖ Pojawiają się białe plamy
 - ❖ Cała strona jest brudna
 - ❖ Obrzeże strony jest brudne
 - ❖ Wydrukowany obraz jest pochylony
 - ❖ Kolor wydrukowanego obrazu odbiega od oczekiwań
 - ❖ Druk jednolitych kolorów CMY 100% jest zbyt jasny
- ❖ Problemy z oprogramowaniem
 - ❖ Problemy z narzędziem konfiguracji
 - ❖ Problemy z przeglądarką Web
 - ❖ Problemy z innym oprogramowaniem
 - ❖ O ograniczeniach dotyczących systemów operacyjnych
- ❖ Problemy z urządzeniem lub papierem
 - ❖ Problemy z urządzeniem

- ❖ Problemy z dokumentem i papierem
- ❖ W przypadku awarii zasilania
- ❖ Problemy z AirPrint
- ❖ Problemy z Google Cloud Print
- ❖ Jeżeli komunikat błędu jest wyświetlany na panelu operatora
 - ❖ Lista komunikatów o błędach

Operacje podstawowe

- ❖ Nazwy elementów
- ❖ Proste operacje na panelu operatora
 - ❖ Nazwy i funkcje
 - ❖ Nazwa oraz funkcję panelu dotykowego
 - ❖ Jak dostosować panel dotykowy
 - ❖ Ustawienia jasności
 - ❖ Dopasowanie kąta
 - ❖ Wprowadzanie znaków
- ❖ Włączanie i wyłączanie urządzenia
 - ❖ Włączanie urządzenia.
 - ❖ Wyłączanie urządzenia
- ❖ Ładowanie papieru
- ❖ Umieszczanie dokumentu
- ❖ Ustawianie tacy odbiorczej
- ❖ Oszczędzanie energii z funkcją oszczędzania energii
 - ❖ Ustawienia trybu oszczędzania energii
 - ❖ Używanie strony Web tego urządzenia z komputera
 - ❖ Używanie narzędzia konfiguracji (tylko Windows)
 - ❖ Używanie Panelu Operatora
 - ❖ Ustawienia trybu uśpienia
 - ❖ Używanie strony Web tego urządzenia z komputera
 - ❖ Używanie narzędzia konfiguracji (tylko Windows)
 - ❖ Używanie Panelu Operatora
 - ❖ O ograniczeniach w trybie uśpienia oraz w trybie głębokiego uśpienia
- ❖ Zmniejszanie zużycia energii przez automatyczne wyłączanie urządzenia
 - ❖ O elementach ustawień funkcji wyłączenia automatycznego
 - ❖ Ustawienia wyłączenia automatycznego
 - ❖ Używanie strony Web tego urządzenia z komputera
 - ❖ Używanie narzędzia konfiguracji (tylko Windows)
 - ❖ Używanie Panelu Operatora
- ❖ Regulacja głośności
- ❖ Praca jednoczesna (Wielozadaniowość)

- ❖ Sprawdzanie informacji o urządzeniu
- ❖ Używanie Zszywacza Offline
- ❖ Ustawienia wstępne
- ❖ Profil
- ❖ Konfiguracja przycisku One Touch
- ❖ MAKRO ZADANIA

Edytowanie książki adresowej

- ❖ Adres e-mail
 - ❖ Rejestrowanie adresu e-mail z komputera
 - ❖ Rejestrowanie grupy e-mail z komputera
 - ❖ Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego z komputera
 - ❖ Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail z komputera
 - ❖ Importowanie i wysyłanie docelowych adresów e-mail
 - ❖ Rejestrowanie adresu e-mail za pomocą panelu sterowania
 - ❖ Rejestrowanie grupy e-mail za pomocą panelu sterowania
 - ❖ Rejestrowanie adresu e-mail z Historii
 - ❖ Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego za pomocą panelu sterowania
 - ❖ Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail za pomocą panelu sterowania
- ❖ Numery faks
 - ❖ Rejestrowanie numeru faksu z komputera
 - ❖ Rejestrowanie numeru grupy z komputera
 - ❖ Usuwanie zarejestrowanego numeru faks z komputera
 - ❖ Usuwanie zarejestrowanej grupy szybkiego wybierania z komputera
 - ❖ Importowanie i wysyłanie Szybkiego wybierania numerów miejsca docelowego
 - ❖ Rejestrowanie numeru faks za pomocą panelu sterowania
 - ❖ Rejestrowanie numeru grupy za pomocą panelu sterowania
 - ❖ Usuwanie zarejestrowanego numeru faks za pomocą panelu sterowania
 - ❖ Usuwanie zarejestrowanej grupy szybkiego wybierania za pomocą panelu sterowania
 - ❖ Rejestrowanie numeru faksu z Historii
 - ❖ Konfiguracja przycisku One Touch

Lista Celów

- ❖ Wymiana materiałów eksploatacyjnych
- ❖ Rozwiąż Problemy z Urządzeniem
- ❖ Oszczędzaj Materiały Eksploatacyjne i Koszty
- ❖ Zwiększ Bezpieczeństwo
- ❖ Popraw Wydajność
- ❖

- ❖ Wykorzystaj Dokument na Papierze jako Dane
- ❖ Przenoszenie lub Transportowanie tego Urządzenia
- ❖ Sprawdzanie stanu tego urządzenia

Wskazówki zarządzania pracą/Specyfikacja

- ❖ Zmiana hasła administratora
- ❖ Konfiguracja administratora
 - ❖ Ustawienia Kopiowania
 - ❖ Ustawienia faksu
 - ❖ Funkcja FaksServer
 - ❖ Ustawienia faksu internetowego
 - ❖ Ustawienia Skanera
 - ❖ Ustawienia drukowania z pamięci USB
 - ❖ Ustawienia wydruku
 - ❖ Menu sieci
 - ❖ Skonfiguruj Ekran Domowy
 - ❖ Zarządzanie
 - ❖ Instalacja użytkownika
- ❖ Oprogramowanie zarządzania
- ❖ Uwierzytelnianie użytkowników (Kontrola dostępu)
 - ❖ Aktywowanie kontroli dostępu
 - ❖ O działaniu, jeżeli kontrola dostępu jest aktywna
 - ❖ Drukowanie w środowisku Windows
 - ❖ Drukowanie w środowisku Mac OS X
 - ❖ Faksowanie w środowisku Windows
- ❖ Zarządzanie Kontem
 - ❖ Aktywacja Zarządzania Kontem
 - ❖ Ustawienie liczby punktów do każdego konta
 - ❖ Tworzenie wspólnego konta
 - ❖ Ustawienie punktów papieru/punktów tonera
 - ❖ Drukowanie, gdy zarządzanie kontem jest aktywne
 - ❖ Uwagi podczas pracy
- ❖ Przenoszenie/Transportowanie tego Urządzenia
 - ❖ Przesuwanie tego urządzenia
 - ❖ Transport tego urządzenia
- ❖ Dane techniczne
 - ❖ Ogólna specyfikacja techniczna
 - ❖ Specyfikacja techniczna kopiarki
 - ❖ Specyfikacja techniczna faksu
 - ❖ Specyfikacja techniczna faksu PC

- ❖ Specyfikacja techniczna faksu internetowego
- ❖ Specyfikacja techniczna skanera
- ❖ Specyfikacja techniczna skanowania do e-mail
- ❖ Specyfikacja Skanowania do Folderu Udostępnionego
- ❖ Specyfikacja techniczna skanowania do pamięci USB
- ❖ Specyfikacja Skanowania do Komputera
- ❖ Specyfikacja drukowania
- ❖ Specyfikacja techniczna drukowania z pamięci USB
- ❖ Specyfikacja sieci
- ❖ Specyfikacja bezprzewodowej sieci LAN (Opcja)

Sieć

- ❖ AirPrint
 - ❖ O AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj)
 - ❖ Ustawienia AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj)
 - ❖ Rejestrowanie urządzenia na komputerze (Mac OS X)
 - ❖ Drukowanie z AirPrint (Drukowanie)
 - ❖ Skanowanie za pomocą AirPrint (Skanowanie)
 - ❖ Wysyłanie faksu za pomocą AirPrint (Usługa Faks)
- ❖ Google Cloud Print
 - ❖ Informacje o Google Cloud Print
 - ❖ Ustawienia Google Cloud Print
 - ❖ Drukowanie z Google Cloud Print
 - ❖ Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print
 - ❖ Sprawdzanie lub zmienianie ustawień usługi Google Cloud Print
 - ❖ Usuwanie zarejestrowanej informacji
 - ❖ Sprawdzanie, że usuwanie zostało ukończone
 - ❖ O importowaniu Licencji CA serwera proxy
- ❖ Oprogramowanie sieciowe
- ❖ Ustawienia sieciowe
 - ❖ Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN)
 - ❖ Podłączanie ze standardem WPS
 - ❖ Wybór bezprzewodowego punktu dostępowego LAN z panelu operatora do ustanowienia połączenia
 - ❖ Ręczne ustawienie z panelu operatora do ustanowienia połączenia
 - ❖ Sprawdzanie, czy połączenie zostało poprawnie nawiązane
 - ❖ Łączenie z przewodem LAN
 - ❖ Inicjalizacja ustawień sieciowych
 - ❖ Ustawianie serwera DHCP

- ❖ Problemy sieciowe

Programy narzędziowe

- ❖ Lista oprogramowania użytkowego
- ❖ Instalacja Oprogramowania
- ❖ Strona Web tego urządzenia
 - ❖ Otwórz stronę Web tego urządzenia
 - ❖ Zaloguj się jako administrator.
 - ❖ Zmiana hasła administratora
 - ❖ Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera
 - ❖ Szyfrowanie komunikacji z SSL/TLS
 - ❖ Tworzenie certyfikatu
 - ❖ Importowanie certyfikatu
 - ❖ Eksportowanie certyfikatu
 - ❖ Włączanie ustawień szyfrowania
 - ❖ Ustawianie tego urządzenia jako drukarki IPP w środowisku Windows
 - ❖ Ustawianie tego urządzenia jako drukarki IPP w środowisku Mac OS X
 - ❖ Szyfrowanie komunikacji za pomocą IPSec
 - ❖ Ustawianie tego urządzenia
 - ❖ Ustawianie komputera
 - ❖ Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne dostarczanie)
 - ❖ Ograniczenie przy użyciu adresu IP (filtrowanie IP)
 - ❖ Ograniczanie przy użyciu adresu MAC (Filtrowanie adresów MAC)
 - ❖ Alarm e-mail
 - ❖ Sprawdzanie stanu tego urządzenia poprzez używanie SNMPv3
 - ❖ Podłączenie tego urządzenia do sieci uwierzytelniania poprzez używanie IEEE802.1X.
 - ❖ Ustawianie przy użyciu PEAP
 - ❖ Ustawianie przy użyciu EAP-TLS
 - ❖ Ustawianie serwera LDAP
 - ❖ Ustawianie protokołu odbioru
 - ❖ Kontrola dostępu
 - ❖ Rejestracja użytkowników
 - ❖ Rejestracja roli
 - ❖ Rejestrowanie grupy
 - ❖ Ustawianie autoryzacji LDAP
 - ❖ O elementach, które mogą być ustawiane lub sprawdzane
- ❖ Dostosowywanie kolorów za pomocą programu narzędziowego PS Gamma Adjuster
- ❖ Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego
 - ❖ Uruchomienie narzędzia konfiguracji

- ✦ Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji
- ✦ Usuwanie tego urządzenia
- ✦ Sprawdzanie stanu tego urządzenia
- ✦ Ustawienia wtyczki ustawień urządzenia
- ✦ Ustawienia profili
- ✦ Ustawianie skanowania sieciowego
- ✦ Ustawienia klonowania
- ✦ Ustawienia wtyczki Informacji o zdarzeniach
- ✦ Ustawienia wtyczki ustawień sieciowych
- ✦ Rejestrowanie formularzy (nakładka)
- ✦ Sprawdzanie wolnej przestrzeni w pamięci
- ✦ Usuwanie niepotrzebnych zadań z pamięci
- ✦ Rejestrowanie numeru PIN
- ✦ Rejestrowanie nazwy użytkownika i hasła
- ✦ Informacje o ActKey
- ✦ Drukowanie przy użyciu oprogramowania OKI LPR
- ✦ Rozszerzenie sieciowe
- ✦ Używanie narzędzia do konfiguracji skanera sieciowego (tylko w systemie Mac OS X)
- ✦ Używanie ustawień karty sieciowej (Mac OS X)
- ✦ Klient zarządzania zadaniami drukowania

Wykonaj to bardziej wygodnie

- ✦ Drukuj często używane dokumenty bezpośrednio z panelu operatora
- ✦ Łatwo drukuj z pamięci USB bez używania Twojego komputera
- ✦ Tworzenie własnych banerów
- ✦ Tworzenie Twojego własnego plakatu
- ✦ Tworzenie Twoich własnych broszur
- ✦ Wysyłaj fakсы elektroniczne z Twojego komputera
- ✦ Podgląd przychodzących faksów przez e-mail
- ✦ Skanowanie obszernych dokumentów do zredukowania nieporządku
- ✦ Zdalna zmiana ustawień
- ✦ Dostosowywanie panelu dotykowego, aby pasował do Twoich preferencji

Znaki towarowe i pozostałe informacje

Licencja

Skontaktuj się z nami

Przed rozpoczęciem



- ❖ Dla bezpieczeństwa
- ❖ Ostrzeżenia związane z bezpieczeństwem
- ❖ Ogólne ostrzeżenia
- ❖ Informacje o niniejszej instrukcji

Dla bezpieczeństwa

















Przeczytaj Podręcznik użytkownika (niniejszy podręcznik) dla bezpieczeństwa, zanim użyjesz tego produktu.

- ❖ Ostrzeżenia związane z bezpieczeństwem
- ❖ Ogólne ostrzeżenia






Ostrzeżenia związane z bezpieczeństwem

 NIEBEZPIECZEŃSTWO	Wskazuje dodatkowe informacje, których ignorowanie lub nieprzestrzeganie, może spowodować poważne obrażenia lub śmierć.
 OSTRZEŻENIE	Wskazuje dodatkowe informacje, których ignorowanie może spowodować obrażenia.

Ogólne ostrzeżenia

 NIEBEZPIECZEŃSTWO					
	<p>Nie dotykaj przełącznika bezpieczeństwa wewnątrz urządzenia. Może wystąpić wysokie napięcie, i może nastąpić porażenie prądem. Również przekładnia może się obracać i skutkować obrażeniami.</p>		<p>Nie używaj łatwopalnych aerozoli w pobliżu urządzenia. Niektóre elementy wewnątrz urządzenia są gorące, co może spowodować pożar.</p>		<p>Jeżeli obudowa będzie bardzo gorąca, urządzenie emituje dym lub brzydki zapach, lub gdy słyszysz dziwne dźwięki, odłącz wtyczkę z prądu i skontaktuj się ze swoim dealerem. Może wystąpić pożar.</p>
	<p>Jeżeli płyn taki jak woda dostanie się do wnętrza urządzenia, odłącz wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się ze swoim dealerem. Może wystąpić pożar.</p>		<p>Jeżeli spadnie Ci spinacz lub inny drobny przedmiot do urządzenia, odłącz wtyczkę z gniazdka i wyjmij ciało obce. Może wystąpić porażenie elektryczne, pożar lub obrażenia.</p>		<p>Nie przeprowadzaj żadnej operacji lub demontażu oprócz tego opisanego w instrukcji użytkownika. Może wystąpić porażenie elektryczne, pożar lub obrażenia.</p>
	<p>Jeżeli urządzenie zostanie upuszczone lub pokrywa zostanie zniszczona, odłącz wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się ze swoim dealerem. Może wystąpić porażenie elektryczne, pożar lub obrażenia.</p>		<p>Odłączaj regularnie wtyczkę od gniazdka i czyść powierzchnię pomiędzy bolcami. Jeżeli wtyczka jest podłączona na długi okres czasu, kurz będzie osadzał się na bolcach i może dojść do zwarcia, co może skutkować pożarem.</p>		<p>Nie zbieraj odkurzaczem elektrycznym rozsypanego proszku tonera. Odkurzanie tonera odkurzaczem elektrycznym może spowodować zapłon z powodu iskier styków elektrycznych lub innych powodów. Jeżeli toner rozsypie się na podłogę lub inne miejsce, zetrzyj toner wilgotną szmatką, zwracając uwagę, aby nie rozsypywać tonera.</p>
	<p>Nie wkładaj przedmiotów do otworów wentylacyjnych. Może wystąpić porażenie elektryczne, pożar lub obrażenia.</p>		<p>Nie kładź kubków z płynami, np. wodą, na urządzeniu. Może wystąpić porażenie elektryczne lub pożar.</p>		<p>Nie pozwól, aby moc zwierząt lub inne płyny dostały się do wnętrza urządzenia i nie pozwól na zmoczenie urządzenia. Może wystąpić porażenie elektryczne lub pożar.</p>
	<p>Gdy pokrywa urządzenia jest otwarta, nie dotykaj zespołu utrwalającego. Może</p>		<p>Tonera ani bębna nie wrzucaj do ognia. Toner może zapalić się, powodując poparzenia.</p>		<p>Nie podłączaj wtyczki, kabli lub przewodu uziemiającego w jakikolwiek inny sposób niż podany w</p>

wystąpić poparzenie.		instrukcji obsługi. Może wystąpić pożar.
 <p>Działanie UPS (zasilacza awaryjnego) bądź inwerterów nie jest gwarantowane. Nie używaj zasilacza awaryjnego ani inwertera. Może wystąpić pożar.</p>		

 OSTRZEŻENIE	
 <p>Nie przebywaj w pobliżu części wyjścia papieru, gdy włączasz zasilanie lub drukowanie jest w toku. Mogą wystąpić obrażenia.</p>	 <p>Nie dotykaj uszkodzonego wyświetlacza ciekłokrystalicznego. Mogą wystąpić obrażenia. Jeśli ciecz (ciekły kryształ) wyciekła z wyświetlacza ciekłokrystalicznego dostanie się do oczu bądź ust, przepłucz dużą ilością wody. W razie potrzeby zasięgnij pomocy medycznej.</p>
 <p>Nie demontuj bębna ani tonera lub też nie otwieraj ich siłą. Toner może dostać się do Twoich dróg oddechowych lub też może on wylądować na Twoich dłoniach i ubraniach brudząc je.</p>	 <p>Nie wkładaj kart kredytowych, pamięci USB itp. do zacisku podajnika na szybie dokumentów. Może to spowodować uszkodzenie danych.</p>

Informacje o niniejszej instrukcji

Tutaj znajduje się wiele różnych informacji dotyczących niniejszej instrukcji. Przed skorzystaniem z niniejszej instrukcji przeczytaj poniższe sekcje.

❖ Jak korzystać z niniejszej instrukcji

Ten rozdział opisuje sposób i warunki korzystanie z tej instrukcji.

❖ Zastrzeżenie

Autorzy niniejszej publikacji dołożyli wszelkich starań, aby znalazły się w niej wyczerpujące, dokładne i aktualne informacje. Producent nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów pozostające poza jego kontrolą. Producent nie może ponadto zagwarantować, że zmiany w oprogramowaniu i sprzęcie uczynione przez innych wytwórców, do których odnosi się niniejszy podręcznik, nie wpłyną na stosowalność informacji w nim zamieszczonych. Wspomnienie oprogramowania innych firm nie musi oznaczać ich wspierania przez producenta.

Autorzy podjęli wszelkie uzasadnione działania, aby informacje zawarte w tej publikacji były dokładne i użyteczne, nie udzielają jednak żadnych gwarancji, jawnych ani domniemanych, dotyczących ich dokładności lub zakresu.

❖ Prawa autorskie niniejszej instrukcji

Wszelkie prawa zastrzeżone przez Oki Data Corporation. Żadna część niniejszego dokumentu nie może być powielana w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody od Oki Data Corporation.

© 2015 Oki Data Corporation

❖ Instrukcje obsługi

Do produktu zostały dołączone niniejsze instrukcje.

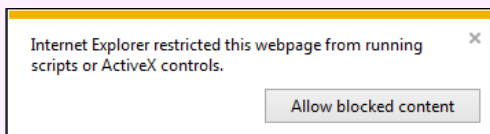
- Instrukcja Instalacji
- Podręcznik użytkownika ----- Niniejsza instrukcja (Plik pomocy HTML)

Jak korzystać z niniejszej instrukcji

Uwaga

Istnieją pewne ograniczenia związane z korzystaniem z niniejszej instrukcji. Zachowaj ostrożność.

- Instrukcja zapisana w folderze udostępnionym w sieci itp. może nie być poprawnie wyświetlana. W takim przypadku zapisz ją ręcznie na komputerze, którego używasz.
- Abyś mógł wygodnie korzystać z tej instrukcji, zalecamy następujące środowiska.
W innych niż poniższe środowiska, część wyświetlania może być zniekształcona, a niektóre funkcje mogą nie być obsługiwane.
 - Windows: Internet Explorer 11.0 lub nowszy
 - Mac OS: Safari 7.0 lub nowszy
 - Rozdzielczość ekranu: 1024 x 768 lub więcej
- Działanie niektórych funkcji może być ograniczone jeśli Twoja przeglądarka internetowa nie może używać funkcji ciasteczek lub nie zezwala na ich stosowanie.
- Gdy uruchamiasz niniejszą instrukcję klikając „index.html”, zostanie wyświetlona konsola Active X. Kliknij [Zezwalaj na zablokowaną zawartość].



- Jeżeli tabele w tej instrukcji nie są poprawnie wyświetlane, rozszerz okno przeglądarki.

❖ Układ ekranu

Ta sekcja opisuje układ ekranu dla niniejszej instrukcji.

❖ Jak korzystać ze spisu treści

Ta sekcja opisuje jak korzystać ze spisu treści, np. poprzez rejestrowanie ulubionych tematów.

❖ Korzystanie z funkcji wyszukiwania

Ta sekcja opisuje jak szukać tematów, których nazwy zawierają słowa kluczowe.

❖ Drukowanie tematu

Ta sekcja opisuje jak drukować temat, który chcesz przejrzeć.

❖ Informacje o opisach

Ta sekcja opisuje znaki, symbole, skróty i inne informacje zawarte w niniejszej instrukcji.

Układ ekranu

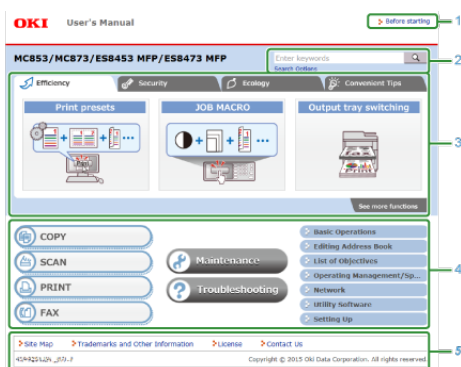
Każda kategoria w niniejszej instrukcji składa się ze strony górnej oraz stron dodatkowych dla każdej kategorii.


Górna Strona

Spis Treści

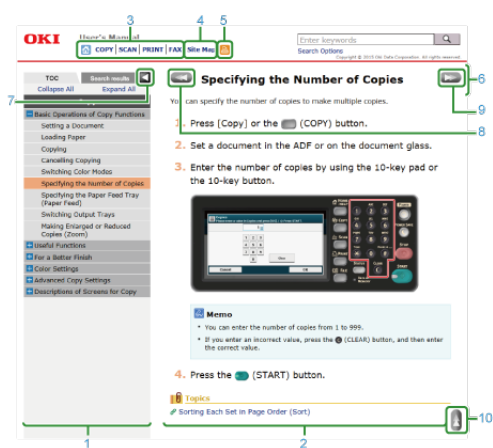
Górna Strona










Górna strona jest pierwszą stroną, która jest wyświetlana, gdy otworzysz tę instrukcję.



Numer	Element	Opis
1	Przed rozpoczęciem	Ten rozdział opisuje sposób i warunki korzystanie z tej instrukcji. Przed skorzystaniem z niniejszej instrukcji przeczytaj poniższe sekcje.
2		Szuka w dokumencie danego słowa. Korzystanie z funkcji wyszukiwania
3	Funkcja	Umieść myszkę na ekranem "Zobacz więcej funkcji". Kliknij, aby wyświetlić przydatne funkcje. Przełącz cztery zakładki, aby wyszukać funkcje.
4	Łącza	Przechodzi do odpowiedniego tematu.
	Konserwacja	Opisuje jak wymieniać materiały eksploatacyjne i jak wyczyścić urządzenie.
	Rozwiązywanie problemów	Opisuje jak rozwiązywać problemy.
	Elementy ustawień	Opisuje jak ustawić to urządzenie i zarejestrować informacje przed użyciem.
5	FAQ	Otwórz stronę web FAQ.
	Mapa witryny	Wyświetla mapę witryny tej instrukcji.
	Znaki towarowe i pozostałe informacje	Wyświetla znaki towarowe w niniejszej instrukcji.
	Licencja	Wyświetla umowę licencyjną użytkownika i inne licencje.
	Kontakt	Wyświetla dane kontaktowe.

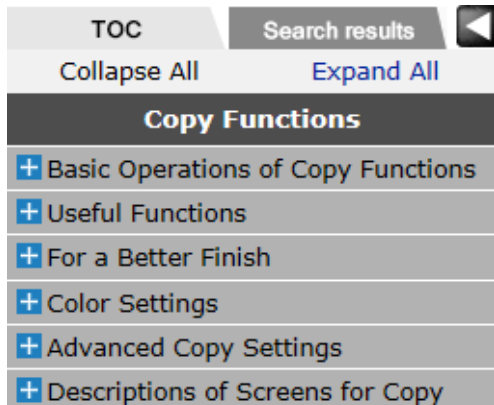
Spis Treści





Numer	Element	Opis
1	Obszar spisu treści	Po kliknięciu na tytuł tematu, wyświetla temat z danej kategorii na stronie zawartości. Niektóre kategorie, jak np. Wyszukiwanie komunikatów o błędach, nie posiadają strony zasobów. 🔗 Jak korzystać ze spisu treści
2	Obszar zawartości	Wyświetla dany temat.
3		Powraca do górnej strony.
	KOPIUJ	Wyświetla [Używanie funkcji kopiowania].
	SKANUJ	Wyświetla [Używanie funkcji skanowania].
	DRUKUJ	Wyświetla [Używanie funkcji drukowania].
4	FAKS	Wyświetla [Używanie funkcji faksowania].
	MAPA WITRYNY	Wyświetla mapę witryny tej instrukcji.
5		Drukuje wybrany temat. 🔗 Drukowanie tematu
6	Tytuł tematu	Pokazuje tytuł wyświetlanego tematu.
7		 : Schowaj wszystko
		 : Rozszerz wszystko
8		Wyświetla poprzedni temat.
9		Wyświetla następny temat.
10		Powraca na początek wyświetlanego tematu.

Jak korzystać ze spisu treści

Ta sekcja opisuje zakładkę [TOC (TOC)] znajdującą się w górnej części obszaru zasobów.






Notatki

Kliknij , aby ukryć zawartość i rozszerzyć obszar zawartości. Kliknij , aby zwinąć zawartość i rozszerzyć obszar zawartości.

Zakładka [TOC (TOC)]

Spis treści kategorii, do której należy wyświetlany na prawym ekranie temat.

Tytuł ze znakiem  na początku, ma podtematy. Kliknij znak , aby wyświetlić podtematy tytułu. Kliknij również znak , aby zamknąć podtytuł.

- ❖ Kliknij [Rozwiń wszystko], aby wyświetlić wszystkie tytuły tematów danej kategorii.
- ❖ Kliknij [Zwiń wszystko], aby zamknąć wszystkie rozwinięte tematy.


[Collapse All](#)[Expand All](#)

Copy Functions

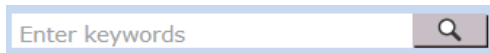
- Basic Operations of Copy Functions
 - Setting a Document
 - Loading Paper
 - Copying
 - Cancelling Copying
 - Switching Color Modes
 - Specifying the Number of Copies
 - Specifying the Paper Feed Tray (Paper Feed)
 - Switching Output Trays
 - Making Enlarged or Reduced Copies (Zoom)
- Useful Functions
- For a Better Finish
- Color Settings
- Advanced Copy Settings
- Descriptions of Screens for Copy


Korzystanie z funkcji wyszukiwania

Możesz wprowadzić "słowo do wyszukania" lub "na panelu dotykowym wyświetlany jest komunikat błędu" jako wyrażenie do znalezienia we wszystkich tematach tej instrukcji.

1. Wprowadź słowo, które chcesz wyszukać, w okno wyszukiwania na górze ekranu, a następnie kliknij [].

Strona górna:



Enter keywords 

Strona zawartości:



Enter keywords 

Wyniki wyszukiwania są wyświetlane w oddzielnym ekranie.

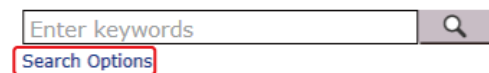
Podczas wprowadzania wielu słów, wstaw spacje pomiędzy słowami. Tematy, które zawierają wszystkie wyszukiwane słowa kluczowe.


Opcje wyszukiwania

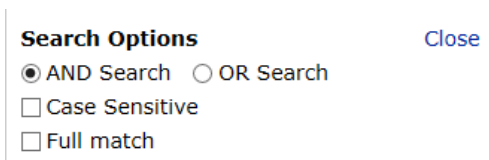
Kliknij opcje wyszukiwania i dodaj opcje podczas wyszukiwania wąskiej tematyki.



Enter keywords 
Search Options



Enter keywords 
Search Options

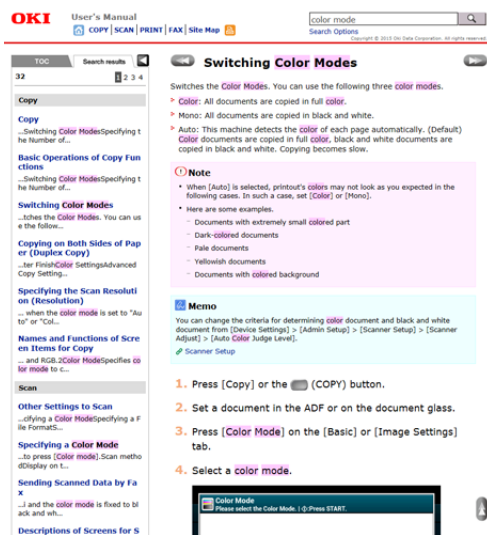


Search Options [Close](#)
 AND Search OR Search
 Case Sensitive
 Full match

Notatki


Domyślnie włączony jest tryb wyszukiwania AND.

2. Kliknij tytuł tematu, aby go wyświetlić.



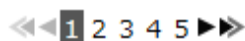
Temat jest wyświetlany na prawym ekranie.

Notatki

Aby uruchomić czułość na wielkość czcionki, wybierz [Case-sensitive (Wielkość czcionki)], a następnie kliknij .

Informacje dotyczące numerów stron wyświetlanych w dolnej części ekranu z wynikami wyszukiwania

- Na 1 stronie wyświetlane jest 10 wyników wyszukiwania. Aby wyświetlić inne 10 wyników wyszukiwania, kliknij inny numer strony.
- Jeżeli znaleziono ich 50 lub mniej, wyświetlane są tylko numery stron.



- Jeżeli znaleziono ich 51 lub więcej, przed i za numerami stron wyświetlane są następujące ikony.
 - ◀◀: Powraca do pierwszej strony wyników wyszukiwania.
 - ▶▶: Przechodzi do ostatniej strony wyników wyszukiwania.
 - ◀: Powraca do poprzedniej strony wyników wyszukiwania.
 - ▶: Przechodzi do następnej strony wyników wyszukiwania.

Drukowanie tematu

Ustawianie do drukowania



Drukowanie wyświetlonego tematu

Możesz wydrukować aktualnie wyświetlany temat.

Ustawianie do drukowania


Notatki

Przed pierwszym drukowaniem musisz sprawdzić ustawienia twojej przeglądarki internetowej postępując zgodnie z poniższą instrukcją.

1. Kliknij [Print (Drukuj)] w  przeglądarce Internetowej.
Jeśli menu przeglądarki nie zostanie wyświetlone, naciśnij klawisz <F10> .
2. Kliknij [Podgląd wydruku] i z rozwijanej listy.
3. Kliknij  (Ustawienia strony).
4. Zaznacz pole [Drukuj kolory i obrazy tła].

Drukowanie wyświetlonego tematu

Wydrukuj temat wyświetlany na prawym ekranie.

1. Gdy wyświetlany jest temat, kliknij [] na górze ekranu.
2. Skonfiguruj ustawienia wydruku i rozpocznij drukowanie.

Informacje o opisach

Informacje o znakach

Informacje o symbolach

Informacje o ilustracjach

Dostępne są opisy znaków, symboli, ilustracji oraz innych elementów.

O ile nie określono tego inaczej, w niniejszej instrukcji wykorzystane zostały zrzuty ekranów z następujących programów.






- ❖ System Windows: Windows 7
- ❖ System Mac OS X: Mac OS X 10.9

Notatki

Opisy zawarte w niniejszej instrukcji mogą się różnić w zależności od Twojego systemu operacyjnego modelu urządzenia.

Informacje o znakach

W tej instrukcji występują znaki przedstawione poniżej.

Symbol	Znaczenie
	Wskazuje na ostrzeżenia i ograniczenia związane z prawidłową pracą urządzenia. Przeczytaj, aby upewnić się czy twoje urządzenie będzie działać prawidłowo.
	Wskazuje na przydatne informacje związane z korzystaniem z urządzenia. Zaleca się zapoznanie z tymi informacjami.
	Wskazuje na temat odniesienia. Przeczytaj, jeśli potrzebujesz więcej informacji.
	Wskazuje temat powiązany. Przeczytaj, jeśli poszukujesz powiązanych informacji.
	Wskazuje na tytuł w temacie. Jeśli klikniesz na link, nastąpi wyświetlenie tematu.

Informacje o symbolach

Ta sekcja opisuje symbole i ich znaczenie w niniejszej instrukcji.

Symbol	Znaczenie
Ilustracja (nazwa przycisku)	Wskazuje na przycisk (nazwę przycisku) znajdujący się w panelu sterowania urządzenia.

[]	Wskazuje nazwę menu, nazwę elementu, opcji lub innego elementu, które jest wyświetlany na ekranie. Wskazuje na nazwę menu, okna lub okna dialogowego wyświetlanego na ekranie komputera. Te elementy można łatwo rozróżnić czytając ich opisy lub ilustracje zawarte w procedurach.
" "	Wskazuje na wiadomość wyświetlaną na ekranie urządzenia lub na wprowadzony tekst. Wskazuje na nazwę pliku na komputerze. Wskazuje na tytuł tematu w postaci linku.
< >	Wskazuje na klawisz znajdujący się na klawiaturze komputera.
>	Wskazuje jak wyświetlić wymagane menu urządzenia lub komputera.

Informacje o ilustracjach

Ilustracje MC873 są wykorzystywane w niniejszej instrukcji jako przykłady.

Ilustracje panelu dotykowego wykorzystywane w niniejszej instrukcji są wyświetlane przy zachowaniu fabrycznych ustawień.

Notatki

Opisy zawarte w niniejszej instrukcji mogą się różnić w zależności od modelu urządzenia.

Ustawienie

- ❖ Wymagania instalacji
- ❖ Sprawdzanie akcesoriów
- ❖ Rozpakowywanie i Instalacja Maszyny
- ❖ Montaż elementów opcjonalnych
- ❖ Włączanie urządzenia.
- ❖ Ustawianie tego urządzenia
- ❖ Podłączanie tego urządzenia do sieci
- ❖ Połączenie przez Interfejs USB
- ❖ Podłączanie linii telefonicznej
- ❖ Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze

Wymagania instalacji

Środowisko montażu

Powierzchnia Montażu

Środowisko montażu

Zainstaluj urządzenie w następującym środowisku.

Temperatura otoczenia: od 10°C do 32°C

Wilgotność otoczenia: od 20% do 80% RH (wilgotność względna)

Maksymalna temperatura termometru wilgotnego: 25°C

Uwaga

- Zachowaj ostrożność, aby zapobiec skraplaniu. Może ono prowadzić do awarii urządzenia.
- Jeśli instalujesz urządzenie w miejscu, gdzie wilgotność otoczenia wynosi 30% RH lub poniżej, to używaj nawilżacza lub maty antystatycznej.
- Dyfuzja kurzu, styrenu, ozonu, benzenu, TVOC i drobnych cząsteczek jest zgodna z kryteriami certyfikacji emisji substancji, które odnoszą się do Eco Mark 155 "drukarka". (Toner był testowany przez wykonanie czarno-białego oraz kolorowego wydruku z użyciem oryginalnego pojemnika z tonerem OKI, zgodnie z załącznikiem S-M, Blue Angel RAL UZ-171:2012 metody badań).
- W zależności od środowiska instalacji, hałas może być większy. Jeżeli jednak hałas Ci przeszkadza, zainstaluj urządzenie w oddalonym miejscu lub w innym pomieszczeniu.



NIEBEZPIECZEŃSTWO

- ❖ Nie instaluj urządzenia w miejscach występowania wysokich temperatur ani w pobliżu otwartych płomieni.
- ❖ Nie instaluj urządzenia w miejscach dokonywania reakcji chemicznych, takich jak laboratoria.
- ❖ Nie instaluj urządzenia w pobliżu alkoholu, rozcieńczalników ani innych łatwopalnych rozpuszczalników.
- ❖ Nie instaluj urządzenia w miejscach łatwo dostępnych dla dzieci.
- ❖ Nie instaluj urządzenia w niestabilnym miejscu, na chybottliwym stojaku, lub nierównych powierzchniach.
- ❖ Nie instaluj urządzenia w miejscach o wysokim poziomie wilgotności lub zapylenia, ani też w miejscach wystawionych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- ❖ Nie instaluj urządzenia w środowisku narażonym na kontakt z zasolonym powietrzem lub gazem korozyjnym.
- ❖ Nie instaluj urządzenia w środowisku narażonym na działanie dużych drgań.
- ❖ Nie instaluj urządzenia w miejscach, w których zablokowany jest jego otwór wentylacyjny.

OSTRZEŻENIE

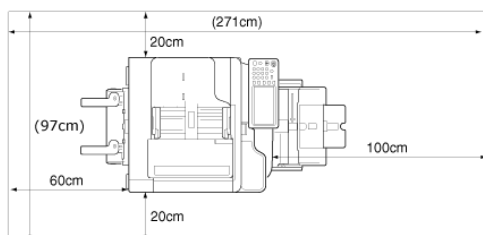
- ❖ Nie instaluj urządzenia bezpośrednio na grubym chodniku lub dywanie.
- ❖ Nie instaluj urządzenia w zamkniętych pomieszczeniach lub innych miejscach o słabej wentylacji.
- ❖ Jeśli używasz urządzenia przez długi czas w małym pomieszczeniu, zapewnij właściwą wentylację pomieszczenia.
- ❖ Instaluj urządzenie z daleka od źródeł silnego pola magnetycznego lub hałasu.
- ❖ Instaluj urządzenie z dala od monitorów i telewizorów.
- ❖ Przenoś urządzenie trzymając je z obu stron i lekko przechylając tylną część do dołu.

Powierzchnia Montażu

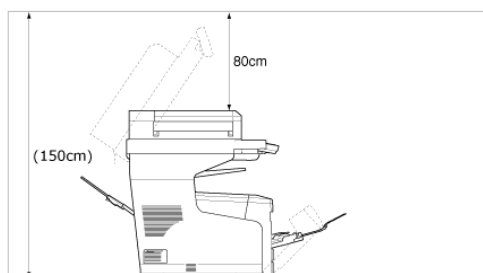
Urządzenie należy zamontować na płaskiej powierzchni o szerokości wystarczająco dużej, aby bezpiecznie zmieścić nóżki urządzenia.

Wokół drukarki zostaw odpowiednio dużo wolnego miejsca, tak jak to pokazano na poniższych rysunkach.

- ❖ Widok z góry





- ❖ Widok z boku



Sprawdzanie akcesoriów

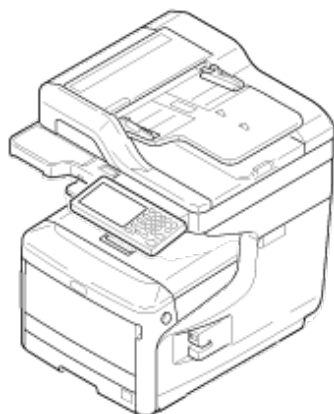
Należy sprawdzić, czy w opakowaniu znajdują się wszystkie pokazane poniżej elementy.



 OSTRZEŻENIE	Mogą wystąpić obrażenia.	
Ze względu na ciężar około 64 kg, urządzenie musi być podnoszone przez 3 osoby.		

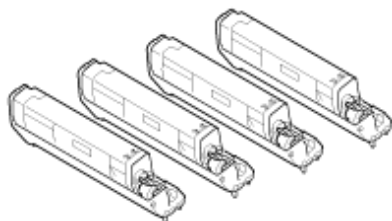
Uwaga

Najpierw użyj dostarczonych materiałów eksploatacyjnych lub jednostek konserwacyjnych. Jeżeli najpierw zostaną użyte inne, czas trwałości nie będzie ukazywany poprawnie lub dostarczone materiały eksploatacyjne mogą nie zostać zastosowane.

Korpus główny



-  Cztery bębny (czarny, żółty, magenta i cyan)
-  Cztery startowe pojemniki z tonerem (czarny, żółty, magenta i cyan)



Dla modeli MC, startowe pojemniki z tonerem są zainstalowane w bębnach, które są montowane w drukarce przed wysyłką.

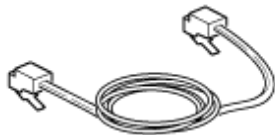
Uwaga

Wkład tonera startowego nie został zainstalowany w modelach ES. Zainstaluj wkład tonera, który jest zawarty w tym urządzeniu. Stosowne informacje znajdują się w "[Wymiana bębna](#)".

-  Dysk DVD-ROM z oprogramowaniem



- ❖ Kabel zasilający
- ❖ Przewód telefoniczny



- ❖ Rdzeń





Notatki

- Kabel LAN lub USB nie jest dostarczany w opakowaniu. Oddzielnie przygotuj kabel, który pasuje do komputera.
- Opakowanie i materiał amortyzacyjny są używane do transportu urządzenia. Nie utylizuj opakowania, gdyż może przydać się w przyszłości.

Rozpakowywanie i Instalacja Maszyny

Ten rozdział opisuje jak rozpakować i zainstalować urządzenie.

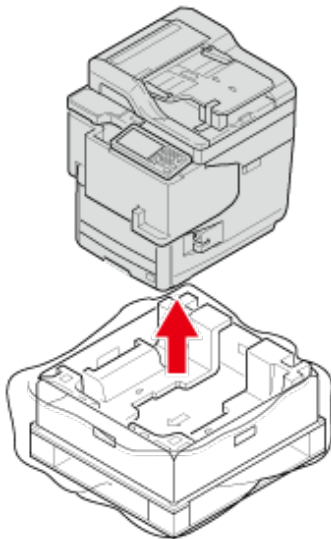
 OSTRZEŻENIE	Mogą wystąpić obrażenia.	
Ze względu na ciężar około 64 kg, urządzenie musi być podnoszone przez 3 osoby.		

Uwaga

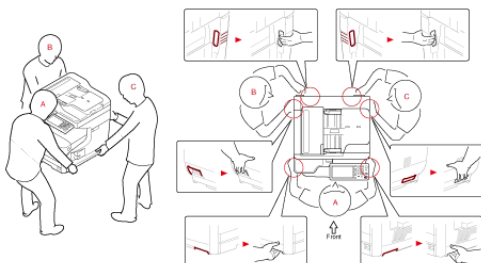
- Zachowaj szczególną ostrożność przy obchodzeniu się z bębnem (zielony cylinder), ponieważ jest nietrwały.
- Bębna nie należy wystawiać na działanie bezpośredniego promieniowania słonecznego lub silnego światła (około 1 500 luksów i więcej). Nawet w oświetleniu pokojowym nie wystawiaj bębna na 5 minut lub więcej.
- Opakowanie i materiał amortyzacyjny są potrzebne do transportu drukarki. Nie wyrzucaj go i zachowaj do wykorzystania w przyszłości.

1. Wyjmij urządzenie z pudełka, a następnie zdejmij z urządzenia materiał amortyzujący oraz plastikową torbę.

Zestaw akcesoriów jest zapakowany w materiał amortyzujący.



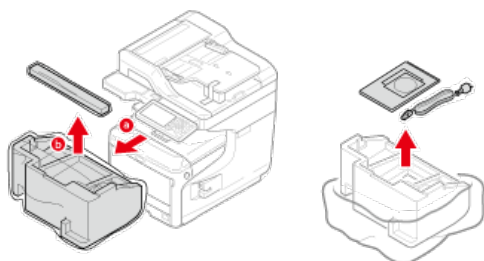
2. Podnieś urządzenie i umieść w miejscu, w którym ma zostać zamontowane.



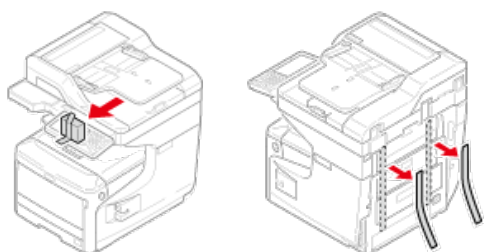
Uwaga

Nie otwieraj skanera, aż do kroku 6.

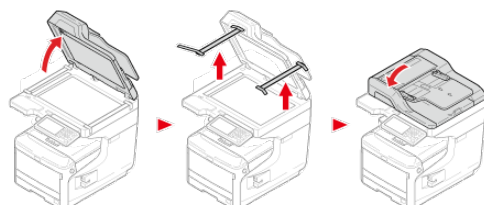
3. Wyjmij akcesoria.



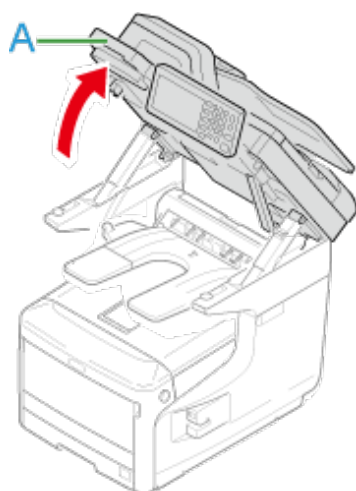
4. Usuń materiały amortyzacyjne i taśmy ochronne.



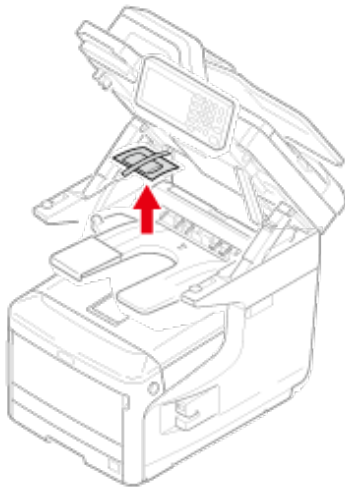
5. Usuń taśmy ochronne.



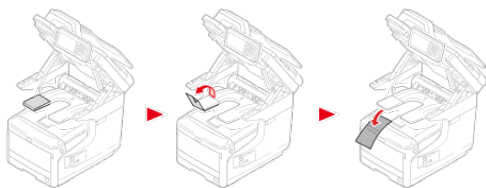
6. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.



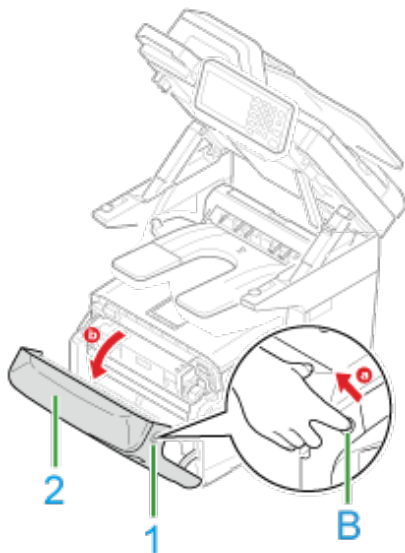
7. Usuń środek suszący i arkusze ochronne dołączone do części przezroczystej.



8. Usuń arkusz ochronny.



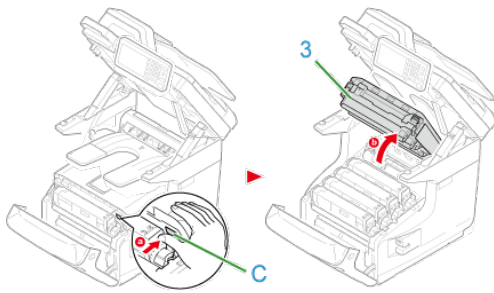
9. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.



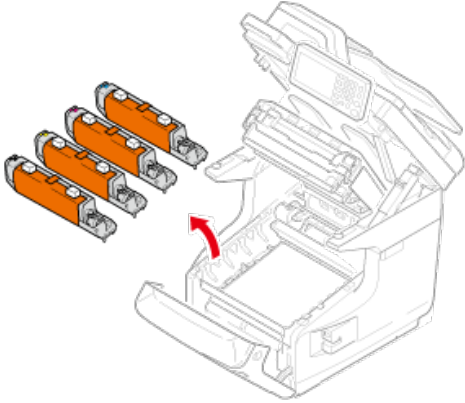
⚠ Uwaga

Delikatnie otwórz pokrywę przednią. W przypadku gwałtownego otwierania otworzyć się może również podajnik uniwersalny.

10. Naciśnij przycisk (C) i otwórz tacę odbiorczą (3).



11. Wyjmij wszystkie cztery bębny.



⚠ Uwaga

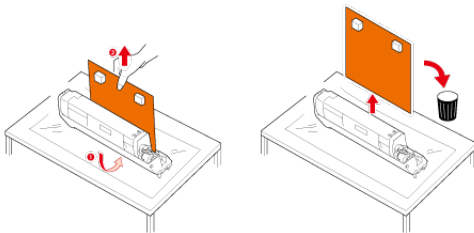
- Bębna nie należy wystawiać na działanie światła przez 5 minut lub więcej.
- Nie dotykaj błyszczącej, zielonej powierzchni, na spodzie bębna światłoczułego.

12. Usuń ochronne folie z czterech bębnow.

(1) Umieść bęben na rozłożonej gazecie.

Usuń taśmę przylepioną do ochronnej folii i odwiń folię.

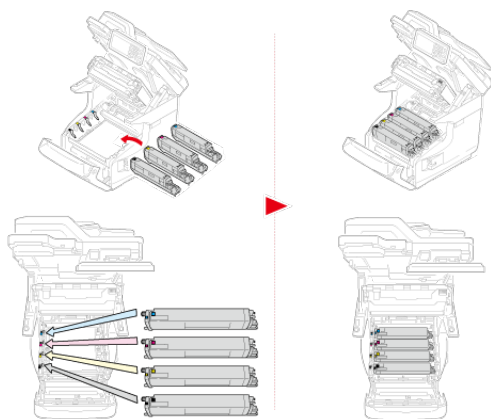
(2) Wyciągnij ochronną folię w kierunku wskazanym strzałką.



⚠ Uwaga

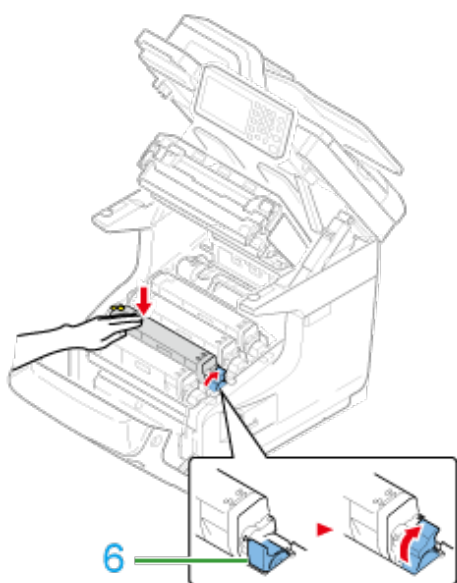
Nie przestawiaj niebieskiej dźwigni na pojemniku z tonerem.

13. Włóż wszystkie cztery bębny z powrotem do urządzenia.

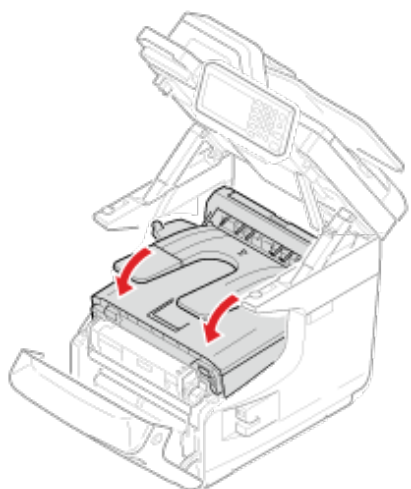


- 14.** Przekręć niebieską dźwignię wkładu tonera do tyłu, aż góra wyrówna się ze znakiem ▶.

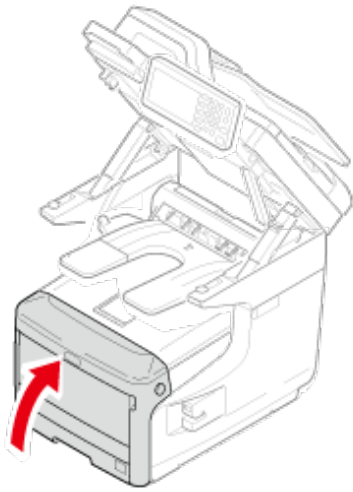
Przestaw dźwignie wszystkich 4 pojemników z tonerem.



- 15.** Zamknij tacę odbiorczą.



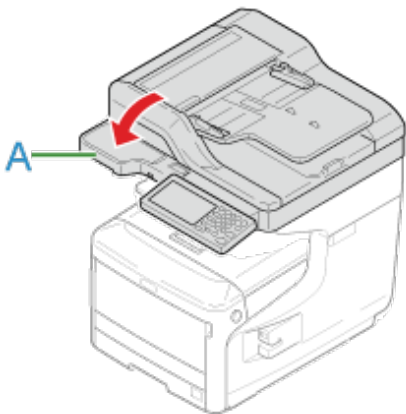
- 16.** Zamknij pokrywę przednią.



Uwaga

- Przedniej pokrywy nie można bezpiecznie zamknąć bez wcześniejszego zamknięcia tacy odbiorczej.
- Gdy komunikat o błędzie, że taca odbiorcza lub przednia pokrywa jest otwarta, nie znika z ekranu wyświetlacza na panelu operatora, upewnij się, że pokrywy są zamknięte.

17. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



Montaż elementów opcjonalnych

Dla urządzenia dostępne są poniższe części opcjonalne.

- ❖ Dodatkowy podajnik
- ❖ Moduł bezprzewodowy LAN

Uwaga

Pamiętaj, aby wyłączyć urządzenie i odłączyć przewód zasilający oraz wszystkie kable przed instalacją opcji. Instalowanie opcji, gdy urządzenie jest włączone, może spowodować awarię drukarki i instalowanego zespołu podajnika.

- ❖ Instalacja jednostki dodatkowego podajnika do urządzenia
- ❖ Instalowanie bezprzewodowego modułu LAN

Instalacja jednostki dodatkowego podajnika do urządzenia

Jeśli chcesz ładować więcej papieru, to zainstaluj dodatkowy zespół podajnika. Po instalacji musisz skonfigurować sterownik drukarki.

[Instalowanie dodatkowego zespołu podajnika](#)

[Ustawienia sterownika drukarki](#)

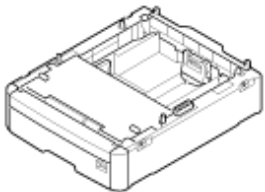
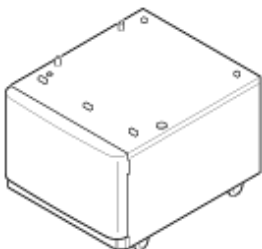
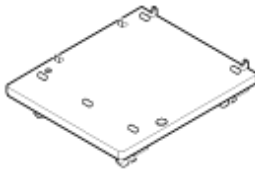
[Ustawienie dodatkowego podajnika dla sterownika PCL drukarki w systemie Windows](#)

[Ustawienie dodatkowego podajnika dla sterownika XPS drukarki w systemie Windows](#)

[Ustawienie dodatkowego podajnika dla sterownika PS drukarki w systemie Windows](#)

[Ustawienie dodatkowego podajnika dla sterownika drukarki Mac OS X](#)

Instalowanie dodatkowego zespołu podajnika

Dodatkowy Podajnik	Szafka	Podstawa Rolki
 Numer modelu: N35110A		

Uwaga

Pamiętaj, aby wyłączyć urządzenie i odłączyć przewód zasilający oraz wszystkie kable przed instalacją dodatkowego podajnika. Instalowanie dodatkowego podajnika, gdy urządzenie jest włączone, może spowodować awarię drukarki i instalowanego zespołu podajnika.

Dostępne Kombinacje

Urządzenie + Szafka
Urządzenie + Dodatkowy Podajnik + Szafka
Urządzenie + Dodatkowy Podajnik + Dodatkowy Podajnik + Podstawa Rolki
Urządzenie + Dodatkowy Podajnik + Dodatkowy Podajnik + Dodatkowy Podajnik + Podstawa Rolki

Ten rozdział opisuje jak zainstalować trzy dodatkowe podajniki jako przykład.

Jeżeli używasz szafki, zainstaluj w ten sam sposób.



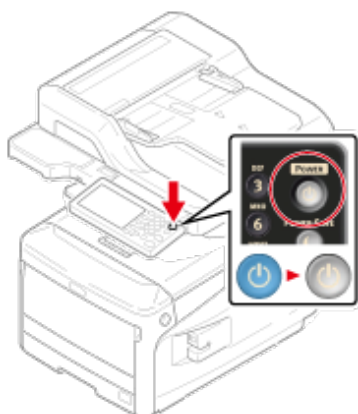
OSTRZEŻENIE

Mogą wystąpić obrażenia.



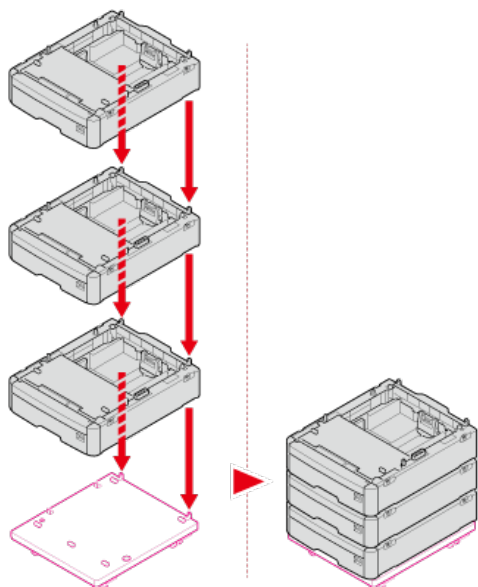
Ze względu na ciężar około 64 kg, urządzenie musi być podnoszone przez 3 osoby.

1. Wyłącz urządzenie, a następnie odłącz kabel zasilający oraz pozostałe kable.

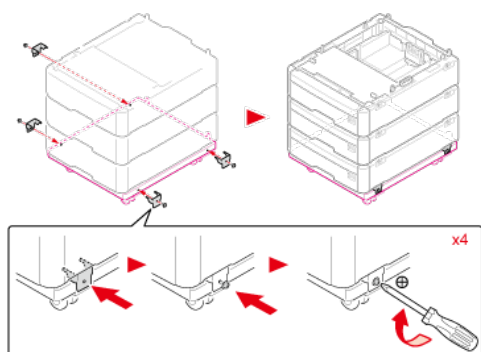


 Wyłączanie urządzenia

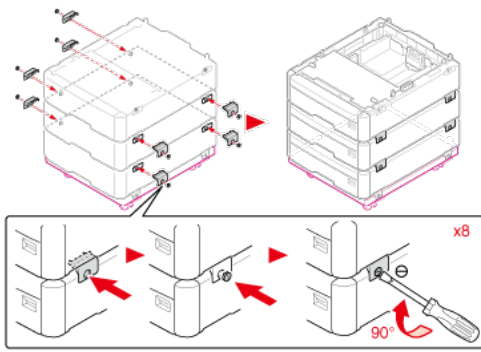
2. Ułóż 3 dodatkowe podajniki na podstawie rolki, dopasowując do siebie ich tylne ścianki.



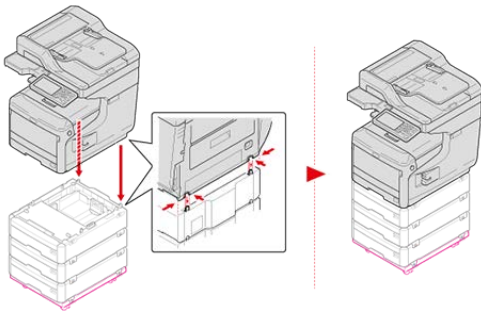
3. Przykręć dodatkowe podajniki do podstawy rolki.



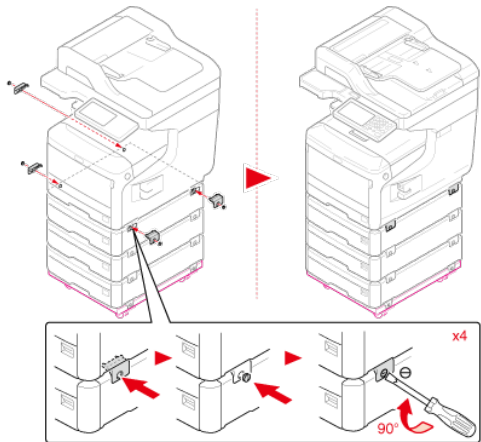
4. Połącz dodatkowe podajniki.



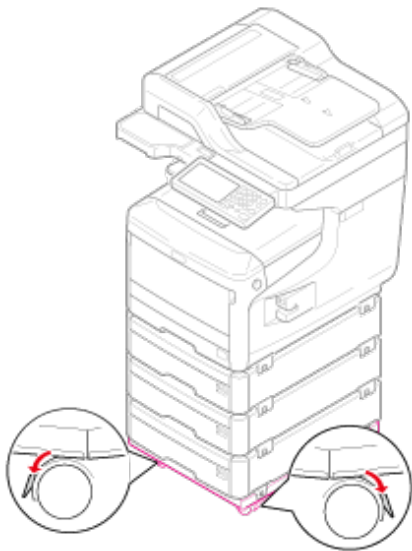
5. Umieść urządzenie na dodatkowych podajnikach, delikatnie dopasowując tylne ścianki urządzenia i podajników.



6. Połącz urządzenie i dodatkowe podajniki.

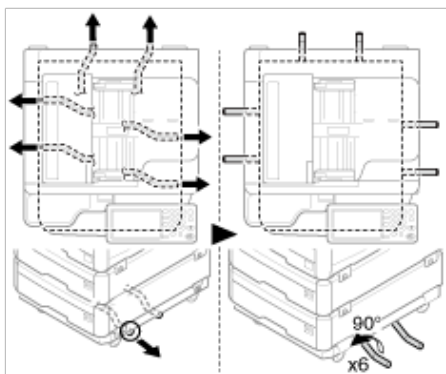


7. Zablokuj rolki.

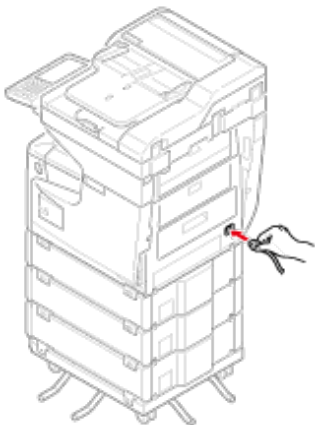


8. Ustaw narzędzia ochronne.

Możesz znaleźć dwa narzędzia ochronne przed przewróceniem po lewej i prawej stronie podstawy rolki oraz dwa narzędzia z tyłu. Wyciągnij je prosto, następnie obróć o 90 ° przeciwnie do kierunku ruchu wskazówek zegara, aż usłyszysz kliknięcie.



9. Podłącz przewód zasilający i odłączone kable.



10. Naciśnij i przytrzymaj wyłącznik zasilania przez około sekundę.



Gdy urządzenie jest włączone, to lampka LED wyłącznika zasilania świeci.



Uwaga

- Nie popychaj urządzenia z otwartą jednostką ADF lub skanera.
- Nie używaj siły z góry względem kaset, gdy są wyciągnięte.
- Nie popychaj urządzenia z tyłu z wyciągniętymi kasetami.

Ustawienia sterownika drukarki

Jeśli dodatkowy podajnik jest zainstalowany, to ustaw go w sterowniku drukarki.

Uwaga

- Aby zastosować poniższą procedurę, musisz zalogować się w komputerze jako administrator.
- Jeśli spełnione są następujące warunki przez Mac OS, to informacja o zainstalowanej opcji jest automatycznie uzyskiwana i nie musisz konfigurować sterownika drukarki.

Jeśli używasz połączenia USB lub połączenia sieciowego z Bonjour to przed zainstalowaniem sterownika drukarki musisz zainstalować opcje w urządzeniu.

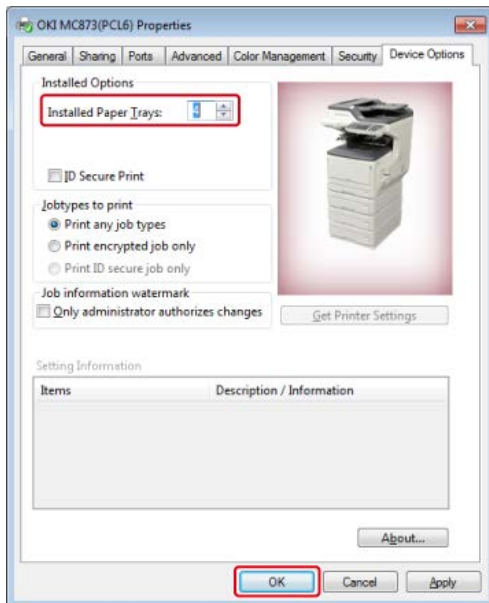
- Sterownik drukarki systemu Windows XPS nie jest dostępny w systemie Windows Server 2003.
- Najpierw musisz zarejestrować sterownik drukarki w urządzeniu.

 [Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze](#)

Ustawienie dodatkowego podajnika dla sterownika PCL drukarki w systemie Windows

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem myszy kliknij na ikonę [OKI MC873], a następnie wybierz [OKI MC873(PCL6)] z [Właściwości drukarki].

3. Wybierz zakładkę [Opcje urządzenia].
4. Wprowadź całkowitą liczbę podajników, a następnie kliknij przycisk [OK].

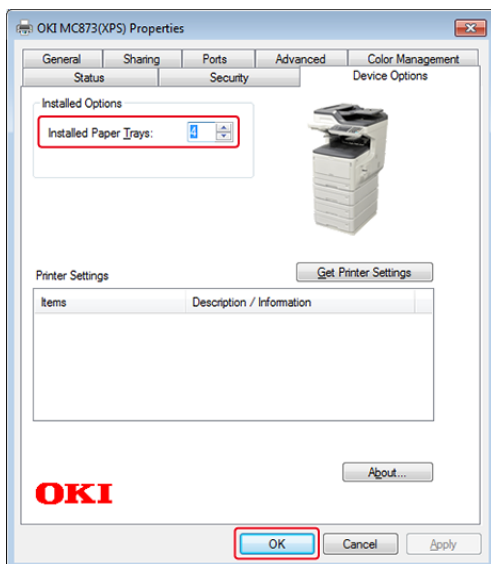


Notatki

Jeśli używasz połączenia sieciowego TCP/IP, to kliknij [Pobierz ustawienia drukarki], aby skonfigurować sterownik automatycznie.

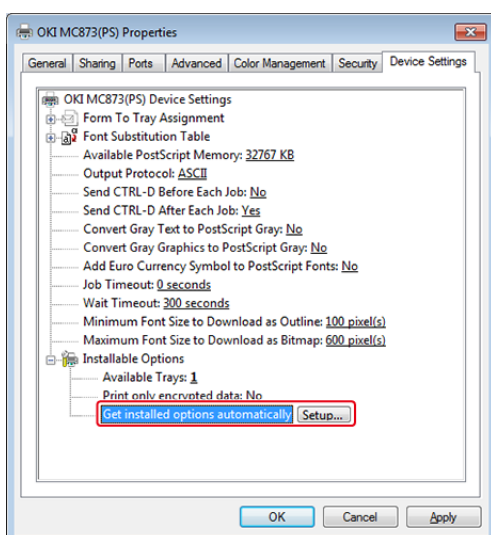
Ustawienie dodatkowego podajnika dla sterownika XPS drukarki w systemie Windows

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem myszy kliknij na ikonę [OKI MC873], a następnie wybierz [OKI MC873(XPS)] z [Właściwości drukarki].
3. Wybierz zakładkę [Device Options].
4. Wprowadź całkowitą liczbę podajników, a następnie kliknij przycisk [OK].



Ustawienie dodatkowego podajnika dla sterownika PS drukarki w systemie Windows

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem myszy kliknij na ikonę [OKI MC873], a następnie wybierz [OKI MC873(PS)] z [Właściwości drukarki].
3. Wybierz zakładkę [Device Settings].
4. Wybierz [Get installed options automatically] dla [Installable Options], a następnie kliknij [Setup].



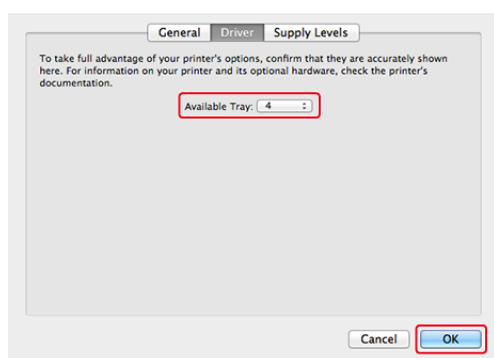
Notatki

Podczas używania połączenia USB, wybierz całkowitą liczbę podajników dla [Dostępne podajniki] w [Opcje instalowalne].

5. Kliknij [OK].

Ustawienie dodatkowego podajnika dla sterownika drukarki Mac OS X

1. Z menu Apple wybierz [Właściwości systemu].
2. Kliknij [Drukuj i Skanuj].
3. Wybierz drukarkę i kliknij [Options & Supplies].
4. Wybierz zakładkę [Driver].
5. Wybierz całkowitą liczbę podajników dla [Dostępny podajnik], a następnie kliknij [OK].



Instalowanie bezprzewodowego modułu LAN

Zainstalowanie bezprzewodowego modułu LAN w urządzeniu pozwala korzystać z funkcji bezprzewodowej sieci LAN.

Uwaga

Bezprzewodowy moduł LAN może być niedostępny w niektórych krajach i regionach.

1. Wyłącz urządzenie, a następnie odłącz kabel zasilający.

Uwaga

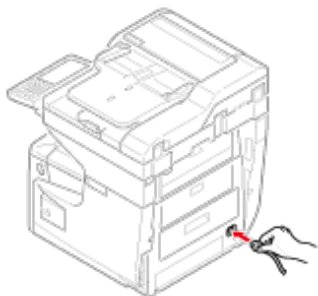
Odczekaj co najmniej 1 minutę po rozłączeniu kabla zasilającego, a następnie przejdź do kolejnego kroku.

2. Otwórz pokrywę złącza poprzez naciśnięcie pokrętła obudowy.
3. Podłącz złącze kabla łączącego do bezprzewodowego modułu LAN, a następnie zainstaluj moduł do urządzenia.
4. Zamknij pokrywę złączy.
5. Włącz urządzenie.
6. Naciśnij [Device Settings (Ustawienia Urządzenia)] > [AdminSetup (Ustawienia Administratora)] > [User Install (Instalacja Użytkownika)].
7. Naciśnij [Aktywuj] dla [Moduł Bezprzewodowy].

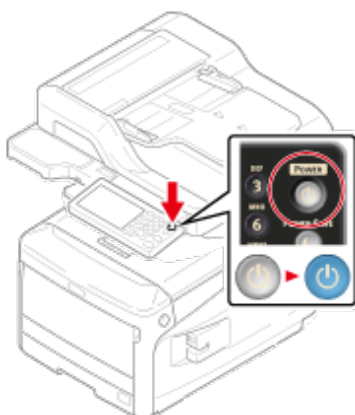
Włączanie urządzenia.

Odnośnie szczegółów zasilania, patrz "O zasilaniu" w "[Włączanie i wyłączanie urządzenia](#)".

1. Podłącz przewód zasilający do gniazda zasilania.



2. Podłącz przewód zasilający do gniazdka.
3. Upewnij się, że na szybie dokumentów i w podajniku ADF nie znajdują się żadne dokumenty oraz, że pokrywa podajnika ADF jest zamknięta.
4. Naciśnij i przytrzymaj wyłącznik zasilania przez około sekundę.



Gdy urządzenie jest włączone, to lampka LED wyłącznika zasilania świeci.



Gdy urządzenie jest włączone po raz pierwszy po dołączeniu bezprzewodowej karty LAN, wyświetlany jest ekran ustawień bezprzewodowych.

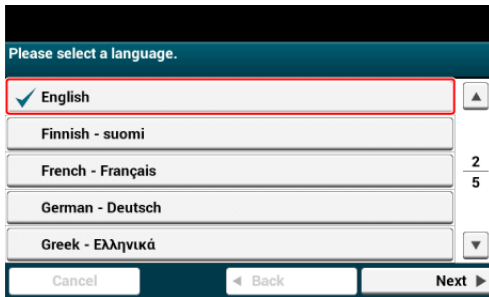


- ❖ Jeśli wybierzesz [Tak], to przejdziesz do ustawień sieci bezprzewodowej LAN.
- ❖ Jeśli wybierzesz [Nie pokazuj następnym razem.], to ustawianie sieci bezprzewodowej nie będzie wykonywane. Ekran ustawień sieci bezprzewodowej nie jest już dłużej wyświetlany.
- ❖ Jeśli wybierzesz [Nie], to ustawianie sieci bezprzewodowej LAN nie będzie wykonywane. Ekran ustawień sieci bezprzewodowej jest wyświetlany po każdym włączeniu drukarki.

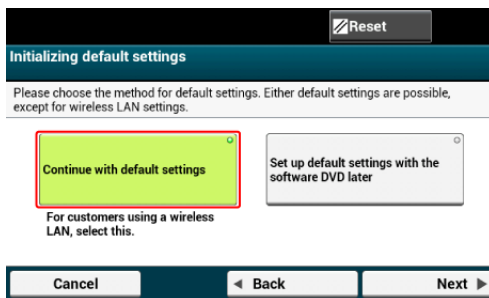
Ustawianie tego urządzenia

Wykonaj wyświetlane na ekranie instrukcje, aby skonfigurować wymagane informacje.

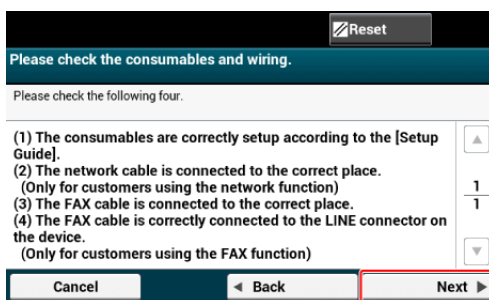
1. Naciśnij [English (Angielski)] i przejdź do następnego ekranu.



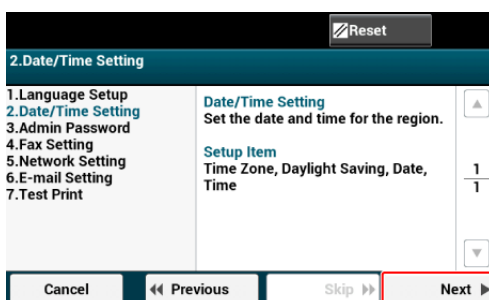
2. Naciśnij [Continue with default setting (Kontynuuj z ustawieniami domyślnymi)] i przejdź do następnego ekranu.



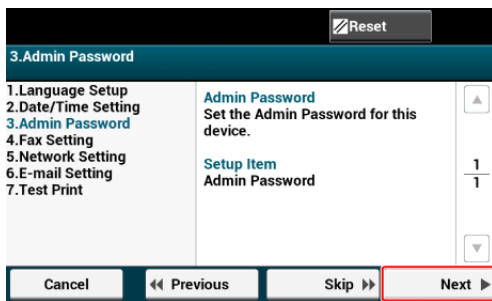
3. Sprawdź zawartość wyświetlanego ekranu i naciśnij [Next (Dalej)].



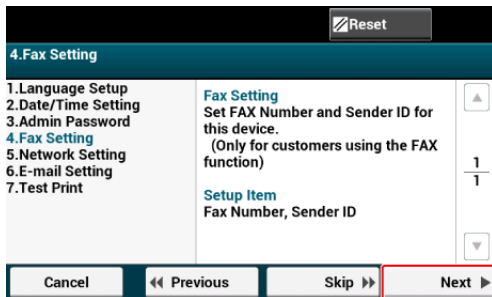
4. Naciśnij [Next (Dalej)] i ustaw datę oraz czas.



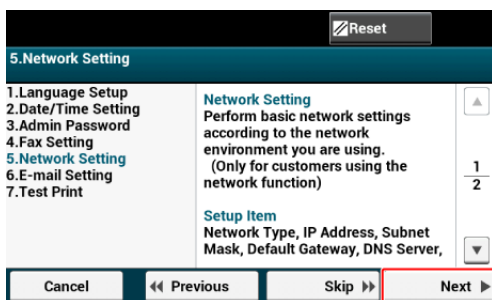
5. Naciśnij [Next (Dalej)] i ustaw hasło administratora.



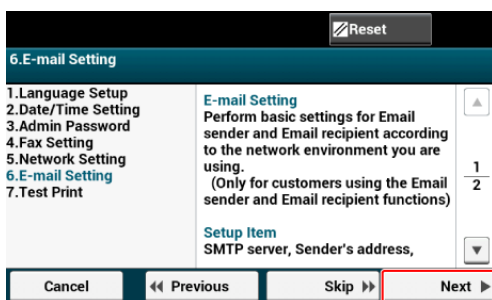
6. Naciśnij [Next (Dalej)] i ustaw numer faks oraz informacje nadawcy.



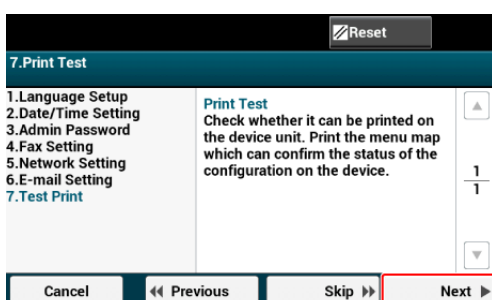
7. Naciśnij [Next (Dalej)] i ustaw ważne informacje sieciowe.



8. Naciśnij [Next (Dalej)] i ustaw informacje związane z e-mail.

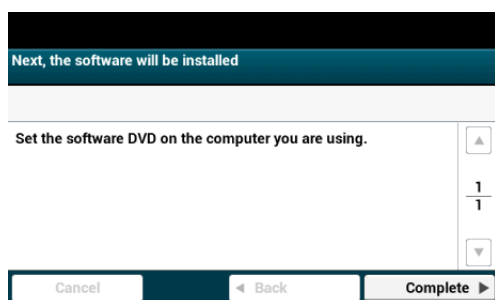


9. Naciśnij [Next (Dalej)] i wydrukuj listę konfiguracji.



10. Teraz urządzenie jest ustawione.

Tutaj znajduje się procedura instalacji oprogramowania na Twoim komputerze.



Podłączanie tego urządzenia do sieci

Podłącz urządzenie do bezprzewodowej sieci LAN lub za pomocą kabla LAN, a następnie wprowadź adres IP urządzenia i inne informacje sieciowe z panelu sterowania. Możesz ustawić adres IP ręcznie lub automatycznie.

Uwaga

Urządzenie nie może być podłączone jednocześnie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN. Jeśli korzystasz z bezprzewodowej sieci LAN, to nie podłączaj kabla LAN do urządzenia.

Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN)

Łączenie z przewodem LAN

Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN)

Podłącz te urządzenie do sieci za pomocą bezprzewodowej sieci LAN.

Uwaga

Wymagany jest bezprzewodowy moduł LAN (opcjonalny).

Starannie przeczytaj poniższe zalecenia przed użyciem urządzenia w środowisku bezprzewodowej sieci LAN.

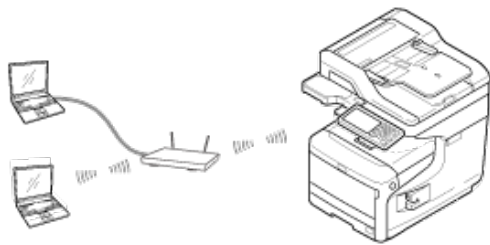
- Urządzenie nie może być podłączone jednocześnie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN. Jeśli korzystasz z bezprzewodowej sieci LAN, to nie podłączaj kabla LAN do urządzenia.
- Jeśli urządzenie jest używane w środowisku sieci bezprzewodowej, to nie przechodzi w tryb głębokiego uśpienia, tylko w tryb uśpienia.
- Nie umieszczaj żadnych produktów elektrycznych, które emitują słabe fale radiowe (takie jak kuchenki mikrofalowe lub cyfrowe telefony bezprzewodowe) w pobliżu urządzenia.
- Jeśli pomiędzy drukarką, a bezprzewodowymi punktami dostępu LAN znajduje się metal, aluminiowa rama okienna lub żelbetonowy mur, to połączenia mogą być trudne do ustanowienia.
- Prędkość transmisji w bezprzewodowej sieci LAN może być wolniejsza niż w przewodowej sieci LAN lub od połączenia USB, w zależności od środowiska. Jeśli chcesz drukować duże dane, takie jak zdjęcia, zaleca się, aby drukować z przewodowej sieci LAN lub USB.

Przygotowania do korzystania z bezprzewodowej sieci LAN

Urządzenie może łączyć się z środowiskiem bezprzewodowej sieci LAN za pośrednictwem bezprzewodowych punktów dostępowych LAN (WPS obsługiwana).

Przed użyciem sprawdź, czy bezprzewodowy punkt dostępowy LAN obsługuje następujące środowiska.

Element	Wartość
Standardowa	IEEE 802.11 a/b/g/n
Metoda dostępu	Tryb infrastruktury



✚ Sprawdzenie metody konfigurowania bezprzewodowej sieci LAN

Sprawdź, czy bezprzewodowy punkt dostępu LAN obsługuje WPS, a następnie wybierz metodę konfigurowania.

Jeśli punkt dostępu obsługuje WPS, patrz "[Podłączanie ze standardem WPS](#)", a jeśli nie jesteś pewien, czy punkt dostępu obsługuje WPS, patrz "[Wybór bezprzewodowego punktu dostępowego LAN z panelu operatora do ustanowienia połączenia](#)".

✚ [Podłączanie ze standardem WPS](#)

Jeśli punkt dostępowy bezprzewodowej sieci LAN obsługuje standard WPS, to możesz połączyć się z bezprzewodową siecią LAN za pomocą przycisku WPS.

✚ [Wybór bezprzewodowego punktu dostępowego LAN z panelu operatora do ustanowienia połączenia](#)

Jeśli bezprzewodowy punkt dostępowy nie obsługuje standardu WPS, to można określić punkt dostępu do bezprzewodowej sieci LAN, ze zbioru punktów dostępowych bezprzewodowej sieci LAN, które wykrywa drukarka do ustanowienia połączenia.

✚ [Ręczne ustawienie z panelu operatora do ustanowienia połączenia](#)

Ustaw ręcznie informacje o punkcie dostępowym bezprzewodowej sieci LAN (SSID, metoda szyfrowania i klucz szyfrowania), aby połączyć się z bezprzewodową siecią LAN.

✚ [Sprawdzanie, czy połączenie zostało poprawnie nawiązane](#)

W tej sekcji opisano procedurę sprawdzania za pomocą drukarki, czy połączenie z bezprzewodową siecią LAN jest prawidłowo ustanowione.

Łączenie z przewodem LAN

Jeśli w sieci nie ma serwera DHCP, to musisz ręcznie skonfigurować adres IP w komputerze lub drukarce.

Nawet jeśli posiadasz odpowiednią wiedzę, aby ustawić unikalny adres IP, który jest określony przez administratora sieci, dostawcę usług internetowych, lub producenta routera, to i tak musisz ustawić ręcznie adres IP komputera i urządzenia.

⚠ Uwaga

- Przed przeprowadzeniem tej procedury należy zakończyć wprowadzanie ustawień sieciowych na komputerze.
- Musisz zalogować się jako administrator.
- Jeśli ręcznie ustawisz adres IP, to skontaktuj się z administratorem sieci lub dostawcą usług internetowych, aby móc korzystać z tego adresu IP. Jeśli adres IP zostanie ustawiony nieprawidłowo, sieć może nie działać lub dostęp do internetu może być niemożliwy.

📝 Notatki

- Jeśli konfigurujesz małą sieć składającą się wyłącznie z komputera i urządzenia, ustaw adres

IP tak, jak to zostało przedstawione poniżej (nawiązując do RFC1918).

– Na komputerze

Adres IP: 192.168.0.1 to 254

Maska podsieci: 255.255.255.0

Brama domyślna: Nieużywane

Serwer DNS: Nieużywane

– Dla urządzenia

Ustawienie adresu IP: Ręcznie

Adres IP: 192.168.0.1 do 254 (wybierz inną wartość niż dla adresu IP komputera.)

Maska podsieci: 255.255.255.0

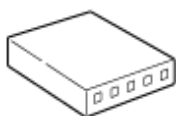
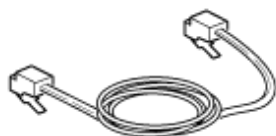
Brama domyślna: 0.0.0.0

Wielkość sieci: Mała

- Aby ustawić [Skalowanie sieci], wybierz [Ustawienia urządzenia] > [Ustaw.admin.] > [Menu sieciowe] > [Konfiguracja sieci] > [Ustawienia sieci] > [Wielkość sieci] > [Mała].

1. Przygotuj kabel LAN i koncentrator.

Przygotuj kabel LAN (kategorii 5 lub wyższej, skrętka, prosty) i koncentrator.



2. Wyłącz drukarkę i komputer.

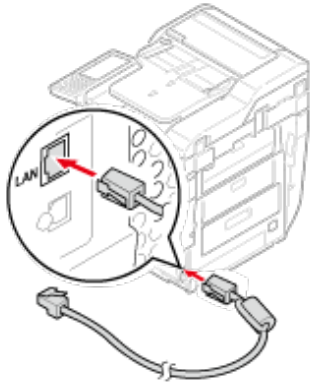
[🔗 Wyłączanie urządzenia](#)

3. Przymocuj uchwyt przewodu do kabla LAN.

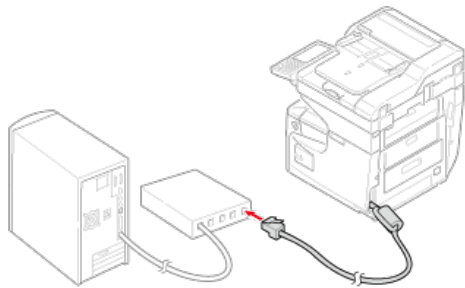
Zwiń kabel LAN w pojedynczą pętlę, zaczynając 2-3 cm od końca kabla, a następnie przymocuj uchwyt przewodu do zwiniętego kabla.



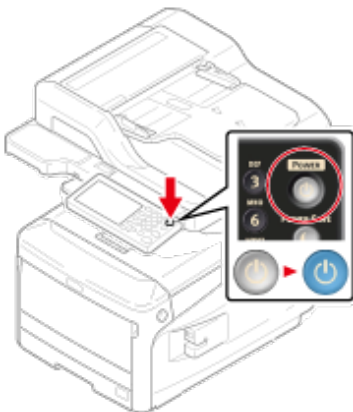
4. Podłącz jeden koniec kabla LAN do gniazda sieciowego.



5. Drugi koniec kabla LAN podłącz do koncentratora.



6. Włącz urządzenie.



Połączenie przez Interfejs USB

! Uwaga

Połączenie USB jest domyślnie wyłączone. Musisz zmienić ustawienia trybu USB przed podłączeniem tego urządzenia do komputera przez kabel USB. Wybierz [AdminSetup (Ustawienia Administratora)] - [Management (Zarządzanie)] - [Local Interface (Interfejs Lokalny)] - [Menu USB (Menu USB)], a następnie zmień [USB Assignment (Przypisanie USB)] z [IPP (IPP)] na [Legacy (Legacy)].

1. Przygotuj przewód USB.

Kabel USB nie jest dostarczany w opakowaniu. Przygotuj kabel USB 2.0 osobno.



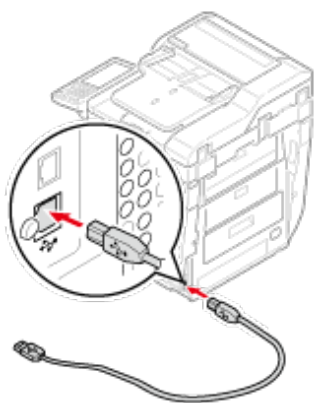
📝 Notatki

Chcąc korzystać z trybu USB 2.0 Hi-Speed, musisz używać kabla Hi-Speed USB 2.0.

2. Wyłącz drukarkę i komputer.

🔗 Wyłączanie urządzenia

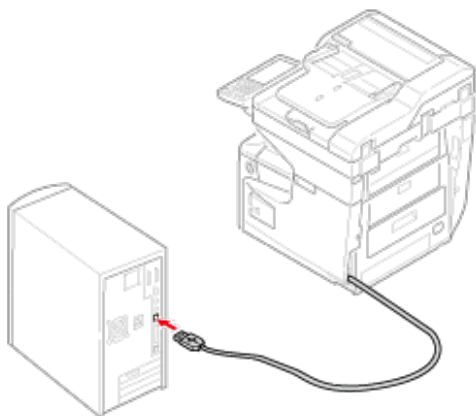
3. Podłącz jeden koniec przewodu USB do złącza interfejsu USB drukarki.



! Uwaga

Uważaj, aby nie podłączyć kabla USB do gniazda interfejsu sieciowego. Może ono prowadzić do awarii urządzenia.

4. Podłącz drugi koniec przewodu USB do złącza USB w komputerze.



! **Uwaga**

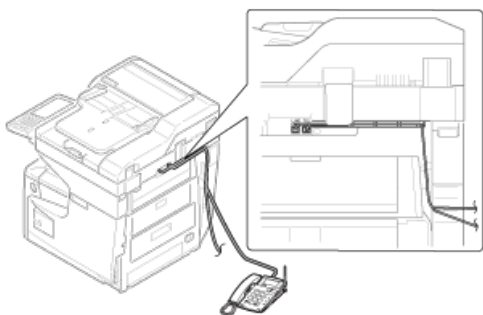
W trakcie procedury instalacji sterownika drukarki w systemie Windows nie wkładaj wtyczki kabła USB do gniazda w komputerze, dopóki na ekranie komputera nie pojawi się stosowne polecenie.

Podłączanie linii telefonicznej

W tym paragrafie opisano jak podłączyć linię telefoniczną do transmisji faksowych. Pamiętaj, aby przed wysyłaniem lub odbieraniem faksów podłączyć linię telefoniczną, która pasuje do twojego środowiska.

Metoda połączenia linii telefonicznej różni się w zależności od środowiska. Podłącz linię telefoniczną, która pasuje do twojego środowiska, odwołując się do ilustracji zawartych w tej instrukcji.

Włóż linię telefoniczną do wgłębienia urządzenia, aby nie była luźna.



! Uwaga

Nie możesz podłączyć bezpośrednio linii ISDN. Aby to zrobić, musisz użyć adaptera terminala (TA) i podłączyć do gniazda LINE drukarki.

Podłączanie do sieci publicznej (w przypadku korzystania wyłącznie z faksu)

Podłączanie do sieci publicznej (jeśli podłączono telefon do urządzenia)

Podłączanie do środowiska ADSL

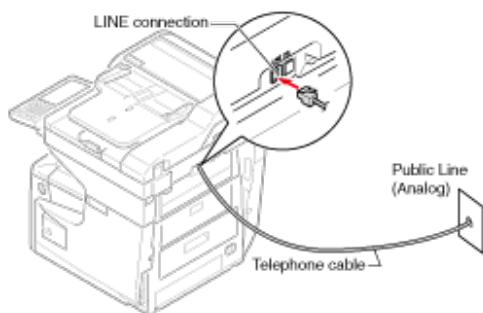
Podłączanie telefonu internetowego

Podłączanie tunera CS lub telewizji cyfrowej

Podłączanie PBX, telefonu domowego lub służbowego

Podłączanie jako telefon wewnętrzny

Podłączanie do sieci publicznej (w przypadku korzystania wyłącznie z faksu)



Nr	Nazwa
1	Przewód telefoniczny

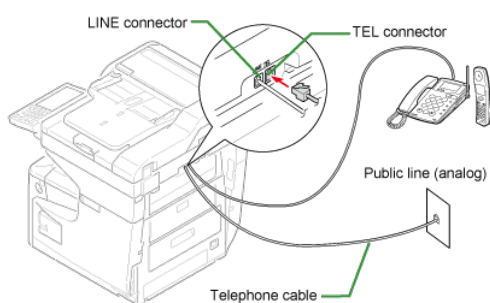
2	Złącze linii telefonicznej
3	Sieć publiczna (analogowa)

1. Podłącz jeden koniec dołączonego kabla telefonicznego (1) do złącza linii telefonicznej urządzenia (2), a drugi koniec do sieci publicznej (analogowej) (3).

! Uwaga

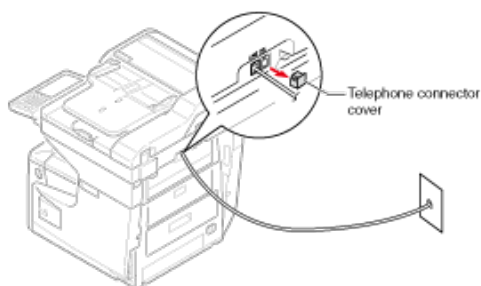
Nie podłącz omyłkowo kabla do złącza telefonicznego.

Podłączanie do sieci publicznej (jeśli podłączono telefon do urządzenia)



Nr	Nazwa
1	Przewód telefoniczny
2	Złącze linii telefonicznej
3	Sieć publiczna (analogowa)
4	Ośłona gniazda telefonicznego
5	Złącze TEL

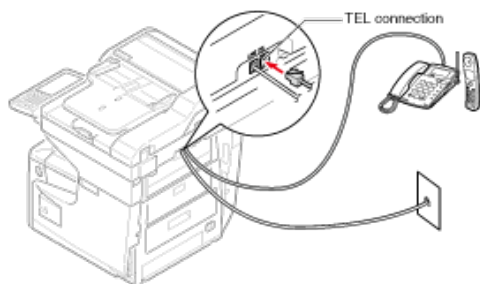
1. Podłącz jeden koniec dołączonego kabla telefonicznego (1) do złącza linii telefonicznej urządzenia (2), a drugi koniec do sieci publicznej (analogowej) (3).
2. Zdejmij zaślepkę złącza telefonicznego (4).



3. Podłącz przewód telefonu zewnętrznego do złącza telefonicznego

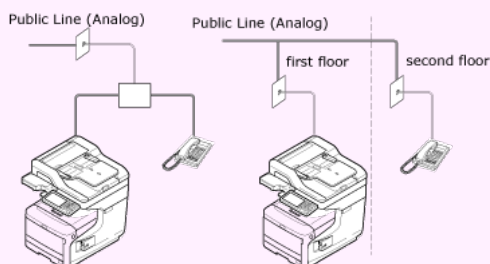
urządzenia (5).

Telefon podłączony do urządzenia, nazywany jest telefonem zewnętrznym.



! Uwaga

- Do urządzenia może być podłączony tylko jeden telefon.
- Nie podłączaj telefonu równolegle do urządzenia. Jeśli podłączysz telefon równolegle do urządzenia, to wystąpią następujące problemy, w wyniku czego urządzenie nie będzie funkcjonować poprawnie.
 - Jeśli podniesiesz słuchawkę telefonu podłączonego równolegle podczas gdy urządzenie wysyła lub odbiera faks, to obraz faksu może być uszkodzony lub może wystąpić błąd komunikacji.
 - Jeśli połączenie przychodzące jest rozmową telefoniczną, to telefon może dzwonić z opóźnieniem lub przestanie dzwonić w połowie, a jeśli połączenie przychodzące to faks, to urządzenie może nie być w stanie odebrać tego faksu.

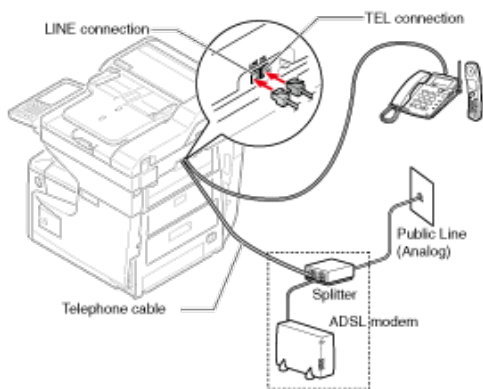


- Jeżeli podłączasz telefon z funkcją faksu, dezaktywuj funkcję faksu (wyłącz odbiór faksu) przed użyciem.

📝 Notatki

W przypadku bezpośredniego, wzajemnego połączenia, potrzebna jest inna konstrukcja. Skontaktuj się z usługodawcą telefonicznie w celu uzyskania pomocy.



Podłączanie do środowiska ADSL



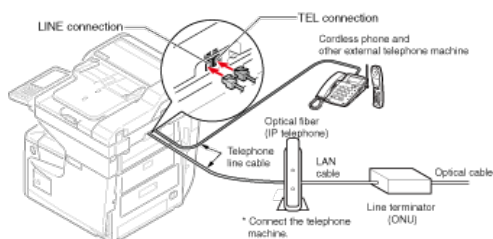
Nr	Nazwa
1	Przewód telefoniczny
2	Złącze linii telefonicznej
3	Sieć publiczna (analogowa)
4	Złącze TEL
5	Rozdzielnik
6	Modem ADSL

1. Podłącz dołączonego kabel telefoniczny (1), który jest podłączony do modemu ADSL (6) do złącza linii telefonicznej urządzenia (2).
2. Zdejmij zaślepkę złącza telefonicznego.
3. Podłącz przewód telefonu zewnętrznego do złącza telefonicznego urządzenia (4).

Notatki

- Jeżeli wybieranie faks zawiedzie, ustaw [Detekcja Tonu Wybierania] na [Wył.].
 [Instalacja użytkownika](#)
- Jeśli nie możesz wysłać lub odebrać faksu, wyłącz [Super G3].
 [Instalacja użytkownika](#)

Podłączanie telefonu internetowego



Nr	Nazwa
1	Przewód telefoniczny

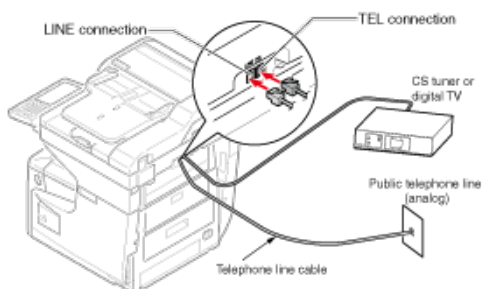
2	Złącze linii telefonicznej
3	Złącze TEL
4	Optyczny telefon internetowy odpowiadający telefonowi * Włóż do gniazda przewodu telefonicznego.
5	Kabel LAN
6	Punkt dystrybucyjny (ONU)
7	Przewód optyczny

1. Podłącz dołączony kabel telefoniczny (1), który jest podłączony do telefonu internetowego, do złącza linii telefonicznej urządzenia (2).
2. Zdejmij zaślepkę złącza telefonicznego.
3. Podłącz przewód telefonu zewnętrznego do złącza telefonicznego urządzenia (3).

Notatki

- Jeżeli wybieranie faks zawiedzie, ustaw [Detekcja Tonu Wybierania] na [Wył.].
[🔗 Instalacja użytkownika](#)
- Jeśli nie możesz wysłać lub odebrać faksu, wyłącz [Super G3].
[🔗 Instalacja użytkownika](#)

Podłączanie tunera CS lub telewizji cyfrowej

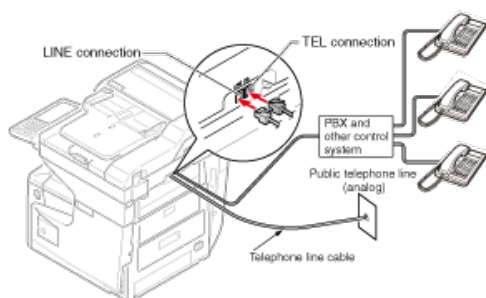


Nr	Nazwa
1	Przewód telefoniczny
2	Złącze linii telefonicznej
3	Sieć publiczna (analogowa)
4	Złącze TEL
5	Tuner CS lub telewizja cyfrowa

1. Podłącz dołączony kabel telefoniczny (1), który jest podłączony do sieci publicznej (analogowej) (3) do złącza linii telefonicznej urządzenia (2).

2. Zdejmij zaślepkę złącza telefonicznego.
3. Podłącz kabel telefoniczny (1), który jest podłączony do tunera CS lub telewizji cyfrowej (5) do złącza linii telefonicznej urządzenia (4).

Podłączanie PBX, telefonu domowego lub służbowego



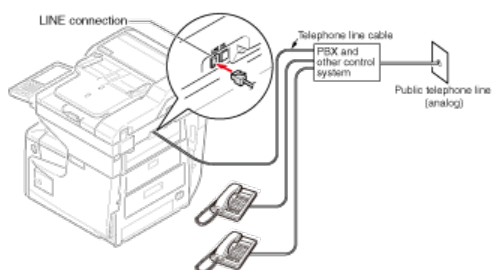
Nr	Nazwa
1	Przewód telefoniczny
2	Złącze linii telefonicznej
3	Sieć publiczna (analogowa)
4	Złącze TEL
5	Urządzenie sterujące zawierające PBX itp.

1. Podłącz dołączony kabel telefoniczny (1), który jest podłączony do sieci publicznej (analogowej) (3) do złącza linii telefonicznej urządzenia (2).
2. Podłącz kabel telefoniczny (1), który jest podłączony do urządzenia sterującego, takiego jak centrala PBX (5) do złącza linii telefonicznej urządzenia (4).

Notatki

- Telefon domowy to prosty przełącznik do zastosowań domowych, który łączy kilka telefonów z jedną lub dwiema liniami telefonicznymi, umożliwiając korzystanie z telefonów wewnętrznych i domofonów.
- Telefon służbowy to prosty przełącznik, który jest dostosowany do trzech lub więcej linii telefonicznych, z którymi kilka telefonów może być współdzielonych, pozwalając na zastosowanie telefonów wewnętrznych lub innego rodzaju.

Podłączanie jako telefon wewnętrzny



Nr	Nazwa
1	Przewód telefoniczny
2	Złącze linii telefonicznej
3	Sieć publiczna (analogowa)
4	Urządzenie sterujące zawierające PBX itp.

1. Podłącz jeden koniec dołączonego kabla telefonicznego (1) do złącza linii telefonicznej urządzenia (2), a drugi koniec do urządzenia sterującego, takiego jak centrala PBX (4).

Notatki

Jeśli łączysz się z PBX (Private Branch Exchange), to ustaw linię PBX w pozycji ON.

 [Ustawienia faksu](#)

Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze

W przypadku korzystania z funkcji drukowania, skanowania i faksowania na komputerze, to konieczne zainstaluj sterowniki drukarki, skanera i faksu, które są obsługiwane przez Twój komputer.

Zainstaluj sterownik z dołączonej "Płyty DVD-ROM z oprogramowaniem".

Możesz zainstalować inne oprogramowanie narzędziowe przy pomocy "Płyty DVD-ROM z oprogramowaniem".

Programy użytkowe, które mogą być stosowane w urządzeniu, są przedstawione poniżej.

[🔗 Lista oprogramowania użytkowego](#)

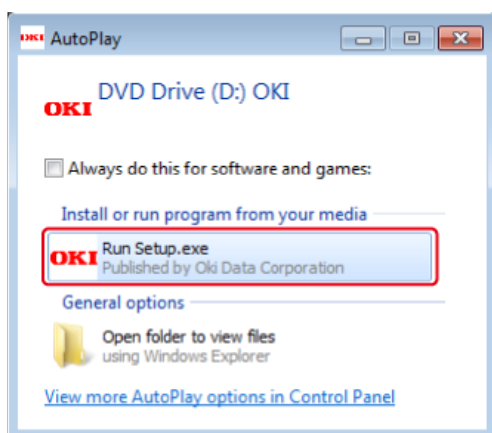
System Windows

Podłącz to urządzenie do Internetu lub podłącz do komputera kablem USB i rozpocznij instalację.

! Uwaga

Sprawdź stan tego urządzenia przed instalacją. Urządzenie jest włączone. Dla połączenia sieciowego, to urządzenie jest podłączone do sieci przy pomocy kabla sieciowego i wymagane informacje, jak adres IP są już ustawione. Połączenie USB jest domyślnie wyłączone. Musisz zmienić ustawienia trybu USB przed podłączeniem tego urządzenia do komputera przez kabel USB. Wybierz [AdminSetup (Ustawienia administratora)] - [Management (Zarządzanie)] - [Local Interface (Interfejs lokalny)] - [USB Menu (Menu USB)], a następnie zmień [USB Assignment (Przypisanie USB)] z [IPP (IPP)] na [Legacy (Legacy)] i podłącz komputer z urządzeniem za pomocą kabla USB.

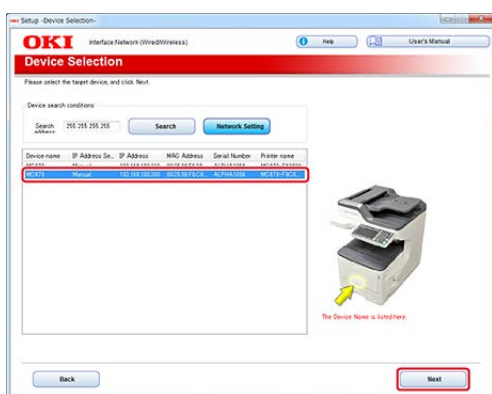
1. Włóż do komputera dołączoną płytę „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
2. Kiedy uruchomi się [Auto Play (Autoodtworzenie)], kliknij [Run setup.exe (Uruchom setup.exe)].



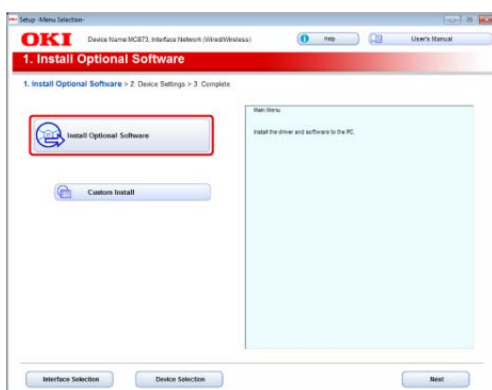
📝 Notatki

W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [User Account Control (Kontrola konta użytkownika)] kliknij [Yes (Tak)].

3. Z rozwijanej listy wybierz język.
4. Przeczytaj umowę licencyjną, a następnie kliknij [Accept (Akceptuję)].
5. Przeczytaj [Environment advice (Porady środowiskowe)] i kliknij przycisk [Next (Dalej)].
6. Wybierz [Network (Wired/Wireless) (Sieć (przewodowa/bezprzewodowa))] lub [USB (USB)] zgodnie z metodą połączenia urządzenia z komputerem i kliknij [Next (Dalej)].
7. Wybierz nazwę modelu tego urządzenia, a następnie kliknij [Next (Dalej)].



8. Kliknij [Install Optional Software (Zainstaluj oprogramowanie opcjonalne)].



Rozpoczyna się instalacja.

Notatki

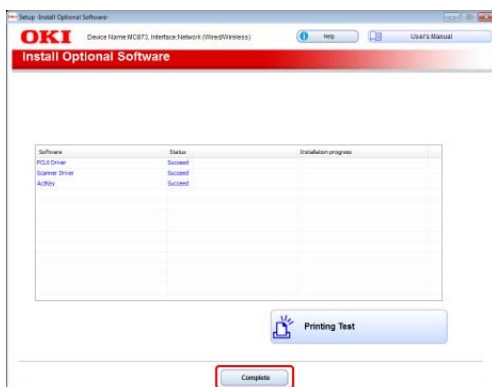
Poniższe oprogramowanie jest zainstalowane.

- Sterownik Drukarki PCL6
- Sterownik skanera
- ActKey

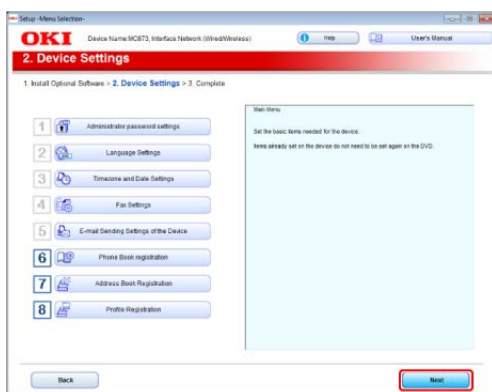
Zainstaluj inne oprogramowanie z Instalacji Użytkownika.

[Instalacja Oprogramowania](#)

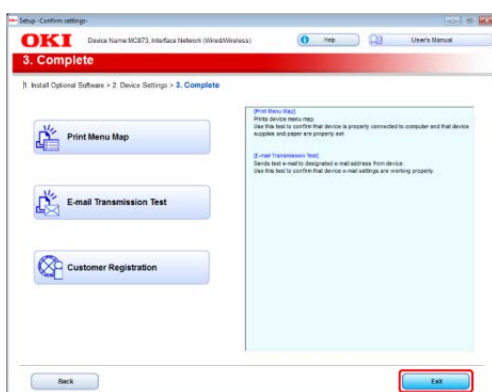
- Upewnij się, że oprogramowanie jest zainstalowane pomyślnie i kliknij [Complete (Zakończ)].



- Kliknij przycisk [Next (Dalej)].



- Kliknij [Exit (Wyjście)].



Dla systemu Mac OS X

Ten rozdział opisuje jak zainstalować sterownik drukarki PS oraz sterownik skanera. Dla instalacji programów użytkowych, zobacz poniższe.

[Instalacja Oprogramowania](#)

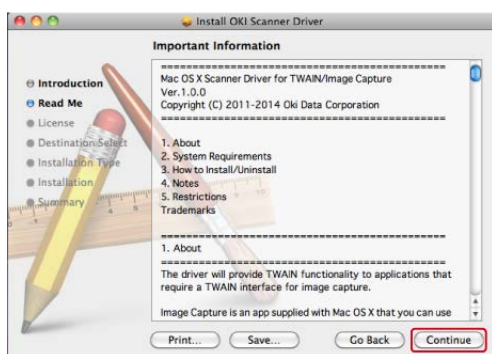


Uwaga

Połączenie USB jest domyślnie wyłączone. Musisz zmienić ustawienia trybu USB przed podłączeniem tego urządzenia do komputera przez kabel USB. Wybierz [AdminSetup (Ustawienia Administratora)] - [Management (Zarządzanie)] - [Local Interface (Interfejs Lokalny)] - [USB Menu (Menu USB)], a następnie zmień [USB Assignment (Przypisanie USB)] z [IPP (IPP)] na [Legacy (Legacy)].

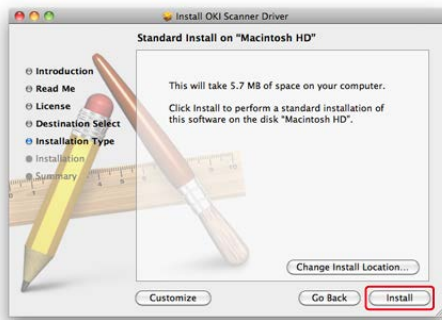
📌 Instalowanie sterownika skanera Mac OS X

1. Upewnij się, że urządzenie i komputer są połączone, a urządzenie włączone, a następnie włóż dołączoną płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" do komputera.
2. Dwukrotnie kliknij na ikonę [OKI], która znajduje się na pulpicie.
3. [Drivers (Sterowniki)] > [Scanner (Skaner)] > Kliknij dwukrotnie [Installer for OSX10.8-10.10 (Instalator dla OSX10.8-10.10)] lub [Installer for OSX10.6-10.7 (Instalator dla OSX10.6-10.7)] zgodnie z wersją Twojego Mac OS X.
4. Kliknij [Continue (Kontynuuj)].
5. Kliknij [Continue (Kontynuuj)].
6. Sprawdź wyświetloną treść, a następnie kliknij [Continue (Kontynuuj)].

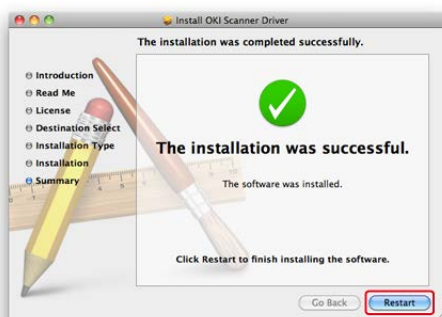


7. Przeczytaj umowę licencyjną a następnie kliknij [Continue (Kontynuuj)].
8. Kliknij [Agree (Zgadzam się)].
9. Kliknij [Install (Instaluj)].

Aby zmienić miejsce instalacji sterownika, kliknij [Change Install Location (Zmień lokalizację instalacji)].



10. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie kliknij [OK (OK)].
11. Kliknij [Continue Installation (Kontynuuj instalację)].
12. Kliknij [Restart (Restart)].



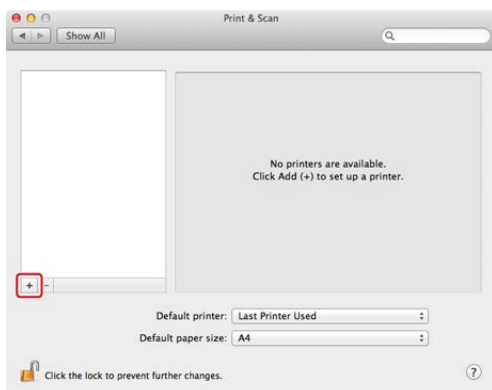
📌 Instalowanie sterownika drukarki Mac OS X

Gdy instalacja jest ukończona, wydrukuj stronę testową w kroku 14.

1. Upewnij się, że urządzenie i komputer są połączone, a urządzenie jest włączone.
2. Włóż do komputera dysk „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
3. Dwukrotnie kliknij na ikonę [OKI], która znajduje się na pulpicie.
4. [Drivers (Sterowniki)] > [PS (PS)] > Kliknij dwukrotnie [Installer for OSX (Instalator dla OSX)].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK (OK)].
Aby zakończyć instalację, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
6. Z menu Apple wybierz [System Preferences (Właściwości systemu)].

7. Kliknij [Print & Scan (Drukuj i Skanuj)].

8. Kliknij [+].



9. Kliknij [Default (Domyślne)].

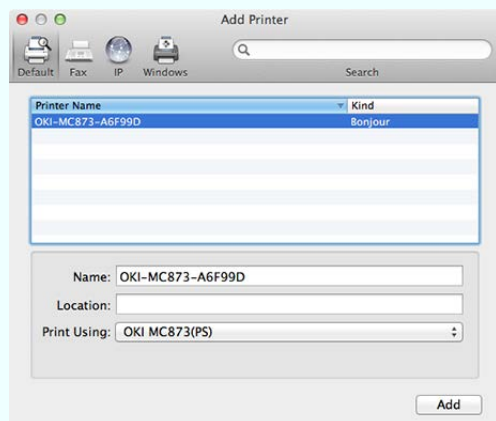
10. Wybierz urządzenie i upewnij się, że [OKI MC873(PS)] jest wyświetlane dla [Use (Używaj)].

Rodzaje nazw	Wyświetlane w Połączeniu	Lista Metod
Sieć	OKI-MC873 (Ostatnie 6 cyfr adresu MAC)	Bonjour
USB	OKI DATA CORP MC873	USB



Notatki

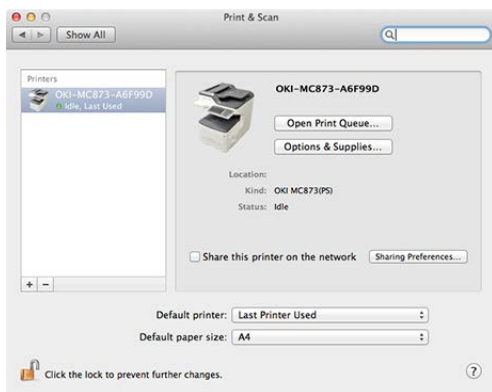
Aby zmienić nazwę, wprowadź nową nazwę do [Name (Nazwa)].



11. Kliknij [Add (Dodaj)].

12. Kiedy wyświetli się okno [Installable Options (Opcje instalacji)], kliknij [Continue (Kontynuuj)].

13. Sprawdź, czy urządzenie jest dodane do [Printers (Drukarki)] i czy dla [Kind (Rodzaj)] jest wyświetlane [OKI MC873(PS)].



Uwaga

Jeśli urządzenie [OKI MC873(PS)] nie jest poprawnie wyświetlane w polu [Kind (Rodzaj)], kliknij [-], aby usunąć urządzenie z [Printers (Drukarki)] i powtórz kroki od 8 do 12.

14. Kliknij [Open Print Queue... (Otwórz kolejkę druku...)].
15. Wybierz menu [Print Test Page (Drukuj stronę testową)] z [Printer (Drukarka)].

Kopiuuj



▶ Podstawowe operacje funkcji kopiowania

▶ Użyteczne funkcje

▶ Dla lepszego wykończenia

▶ Ustawienia kolorów

▶ Zaawansowane ustawienia kopiowania

▶ Opisy ekranów dla kopiowania

Podstawowe operacje funkcji kopiowania

- ✦ Umieszczanie dokumentu
- ✦ Ładowanie papieru
- ✦ Kopiowanie
- ✦ Anulowanie kopiowania
- ✦ Zmiana Trybów Kolorów
- ✦ Określanie liczby kopii
- ✦ Określanie tacy podajnika papieru (Podajnik papieru)
- ✦ Przełączanie Tac Odbiorczych
- ✦ Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)

Umieszczanie dokumentu

Ten rozdział opisuje jak umieścić dokument w urządzeniu


- ✦ [Umieszczanie dokumentu](#)
- ✦ [Kopiewania dokumentów o różnych rozmiarach \(Różne rozmiary\)](#)

Ładowanie papieru

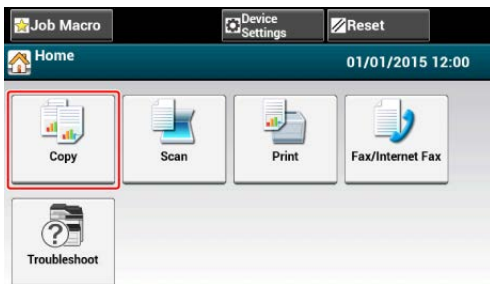
Ten rozdział opisuje papier, który może zostać załadowany do podajników papieru w urządzeniu.

- ❖ Ładowanie papieru
- ❖ Ustawianie tacy odbiorczej





Kopiowanie

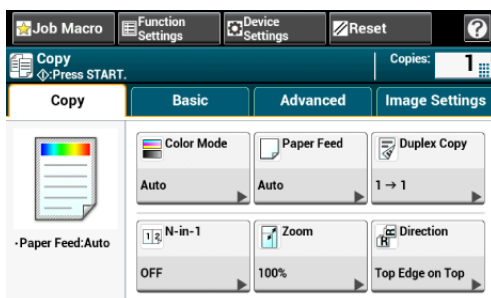
1. Naciśnij [Copy (Kopiuj)] lub przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.

Panel dotykowy wyświetla przełączniki do ekranu górnego kopiowania.



2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Określ ustawienia kopiowania według potrzeb.

-  [Użyteczne funkcje](#)
-  [Dla lepszego wykończenia](#)
-  [Ustawienia kolorów](#)
-  [Zaawansowane ustawienia kopiowania](#)



4. Naciśnij  przycisk (START).


Notatki

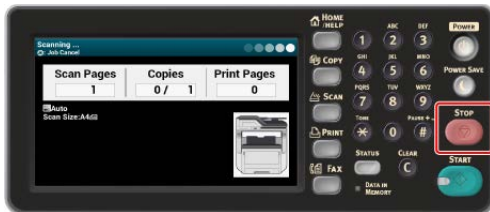
Możesz zadzwonić tonowo po zakończeniu kopiowania.

-  [Regulacja głośności](#)

Anulowanie kopiowania

Możesz anulować kopiowanie, zanim nie zostanie wyświetlony komunikat informujący o zakończeniu skanowania.

1. Naciśnij  przycisk (STOP) podczas skanowania dokumentu.



Zmiana Trybów Kolorów

Przełącza Tryby Kolorów. Możesz użyć następujących trzech trybów koloru.

- ❖ Kolor: Wszystkie dokumenty są kopiowane w pełnych kolorach.
- ❖ Mono: Wszystkie dokumenty są kopiowane w czerni i bieli.
- ❖ Auto: To urządzenie wykrywa automatycznie kolor każdej strony. (Domyślnie) Dokumenty kolorowe są kopiowane w pełnych kolorach, dokumenty czarno białe są kopiowane w czerni i bieli. Kopiowanie staje się wolne.


! Uwaga

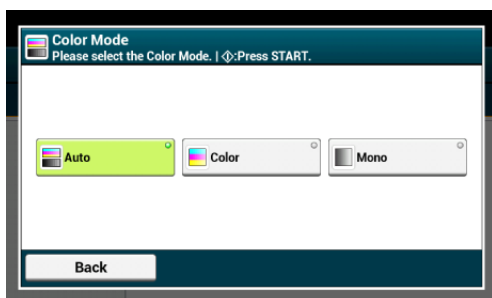
- Gdy wybrane jest [Auto], kolory wydruków mogą nie wyglądać zgodnie z oczekiwaniami w poniższych przypadkach. W takim przypadku ustaw [Kolor] lub [Mono].
- Tutaj znajduje się kilka przykładów.
 - Dokumenty z bardzo niewielką częścią kolorową
 - Ciemne dokumenty
 - Wyblakłe dokumenty
 - Pożółkłe dokumenty
 - Dokumenty z pokolorowanym tłem


📝 Notatki

Możesz zmienić kryteria do określania kolorowych i czarno białych dokumentów z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Scanner Adjust (Regulacja Skanera)] > [Auto Color Judge Level (Poziom automatycznej oceny koloru)].

🔗 [Ustawienia Skanera](#)


1. Naciśnij przycisk [Drukuj] lub  przycisk (KOPIUJ) .
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Color Mode (Tryb Koloru)] w zakładce [Basic (Proste)] lub [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
4. Wybierz tryb koloru.



5. Naciśnij przycisk  (START).


Określanie liczby kopii

Możesz ustawić liczbę kopii, aby wydrukować wiele kopii.

1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Wprowadź liczbę kopii według potrzeb, za pomocą 10-klawiszowej klawiatury lub przycisku 10-klawiszowego.



Notatki

- Możesz wprowadzić liczbę kopii od 1 do 999.
- Jeśli wprowadziłeś nieprawidłową wartość, naciśnij  przycisk (USUŃ), a następnie wprowadź prawidłową wartość.

4. Naciśnij  przycisk (START).


Tematy

-  [Sortowanie każdego zbioru w kolejności stron \(Sortowanie\)](#)

Określanie tacy podajnika papieru (Podajnik papieru)

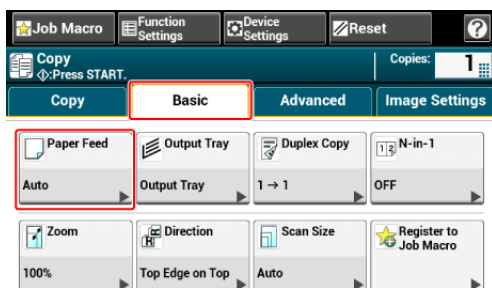
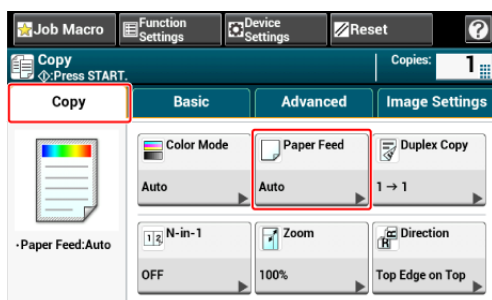
- Ustawienie podajnika papieru na Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/Podajnik 4
- Korzystanie z podajnika uniwersalnego (wielofunkcyjnego)

Ustawienie podajnika papieru na Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/Podajnik 4

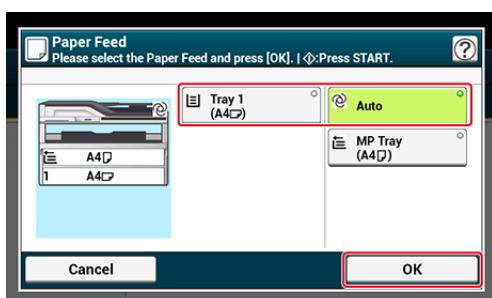
- Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
- Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- Naciśnij [Podajnik papieru] w zakładce [Faks] lub [Proste].

Notatki

Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].















- Wybierz podajnik, a następnie kliknij [OK].




5. Naciśnij przycisk (START).

Notatki

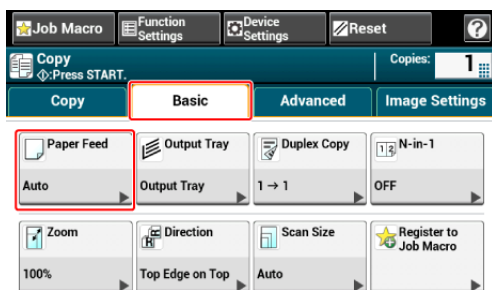
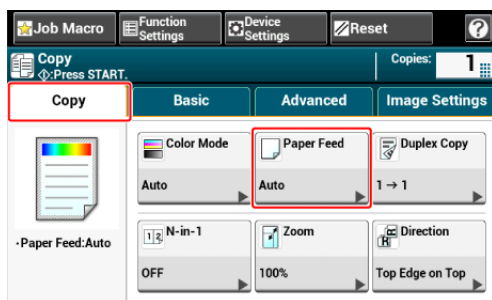
- Aby użyć podajnik uniwersalnego (do wielu zastosowań) z [Podajnik papieru] ustawionym na [Auto], naciśnij [Ustawienia urządzenia], a następnie wybierz [Ustawienia papieru] > [Wybierz podajnik] > [Kopia] > [Podajnik uniwersalny] > [Wł.] lub [Wł.(Poprzedni)].
- [Tray 2 (Podajnik2)]/[Tray 3 (Podajnik3)]/[Tray 4 (Podajnik4)] są wyświetlane tylko gdy zainstalowany jest podajnik opcjonalny.
- Jeżeli [Paper Feed(Podawanie Papieru)] jest ustawione na [Auto(Auto)], możesz wybrać podajnik papieru, który trzyma A3, A4 , A4 , A5 , A5 , A6 , B4, B5 , B5 , Tabloid, Letter , Letter , Legal13/13.5/14, Executive , Statement , Statement , Folio, lub 8.5 SQ. Aby użyć innego rozmiaru papieru, wybierz podajnik w ustawieniach [Paper Feed (Podajnik papieru)].

Korzystanie z podajnika uniwersalnego (wielofunkcyjnego)

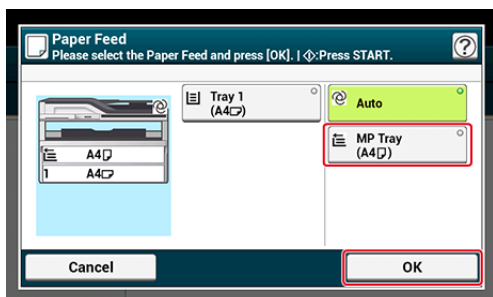
1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Podajnik papieru] w zakładce [Faks] lub [Proste].


Notatki

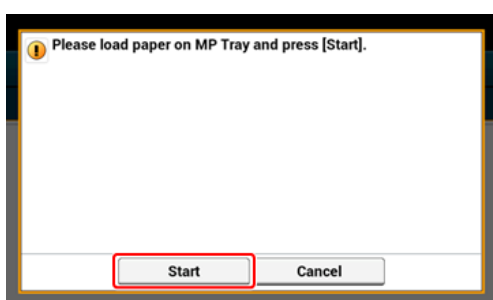
Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].



4. Wybierz [Podajnik uniwersalny], a następnie kliknij [OK].



5. Załaduj papier do podajnika uniwersalnego.
[Ładowanie papieru](#)
6. Naciśnij  przycisk (START).
7. Sprawdź komunikat, a następnie naciśnij [Start].



8. Naciśnij [OK].

Przełączanie Tac Odbiorczych

Przełącza tace odbiorcze dla drukowanego papieru.

Uwaga


Upewnij się, że tylna taca odbiorcza znajdująca się z tyłu urządzenia jest zamknięta.

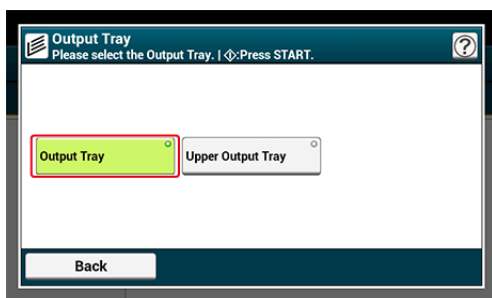
Jeżeli tylna taca odbiorcza jest otwarta, papier zawsze będzie tam podawany.

Notatki

- Domyślne ustawienia dla tacy odbiorczej może zmienić w [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > [Output Tray (Taca odbiorcza)] > [Copy (Kopiuje)].
- Gdy papier zalega w górnej tacy odbiorczej, dioda LED miga.

Nie migając diodą LED z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [System Setup (Konfiguracja systemu)] > ustaw [Enable (Aktywne)] dla [Near Life LED (Dioda LED kresu żywotności)].

1. Naciśnij przycisk [Drukuj] lub  przycisk (KOPIUJ) .
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Rozmiar skanu] w zakładce [Proste].
4. Wybierz Tacę Odbiorczą.




5. Naciśnij przycisk  (START).

Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)

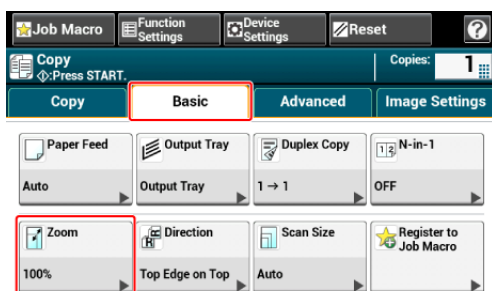
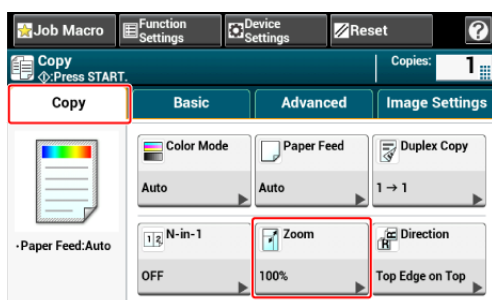
! Uwaga

Możesz używać [Auto] tylko podczas kopiowania A3, A4, A4, A5, A5, A6, B4, B5, B5, Tabloid, Letter, Letter, Legal13/13,5/14, Executive, Statement, Statement, Folio, lub 8,5 SQ.

1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Skalowanie] w zakładce [Kopia] lub [Proste].

Notatki

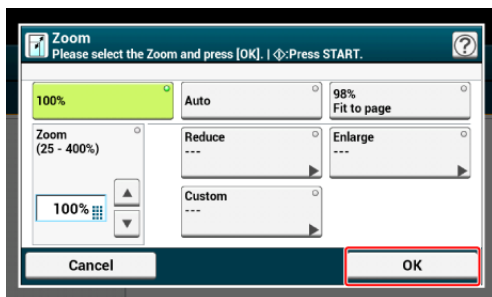
Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].



4. Ustaw stopień skalowania.
 - ❖ Podczas używania trybu [Auto]
 - (1) Wybierz [Auto], a następnie naciśnij [OK].
 - ❖ Wybierając zaprogramowany współczynnik skalowania
 - (1) Wybierz wartość skalowania, a następnie naciśnij [OK].

Dostępne ustawienia skali:
 - ❖ Aby ustawić inne przybliżenie
 - (1) Naciśnij [Zmniejsz] lub [Powiększ].
 - (2)

(2) Określanie wartości powiększenia.




Notatki

Jeśli [Dopas. do str. (98%)] zostanie wybrane, a rozmiar dokumentu i papieru są takie same, to dokument zostanie zmniejszony, aby dopasować się do papieru.

- ❖ Gdy ustawiasz współczynnik skalowania, przy użyciu 10-klawiszowej klawiatury

(1) Za pomocą klawiatury 10-klawiszowej wprowadź współczynnik skalowania w zakresie od 25 do 400%, lub naciskając ▲ ▼ panel dotykowy, a następnie naciśnij [OK].

Notatki

- Jednostką przy wprowadzaniu współczynnika skalowania jest 1%.
- Jeśli wprowadziłeś nieprawidłową wartość, naciśnij  przycisk (USUŃ), a następnie wprowadź prawidłową wartość.


- ❖ Podczas ustawiania różnych wartości powiększenia dla osi pionowej i poziomej

(1) Naciśnij [Custom (Własny)].

(2) Ustaw wartości powiększenia dla osi pionowej i poziomej.

Wprowadź wartości powiększenia od 25 do 400 % przy pomocy 10 - klawiszowej klawiatury lub naciskając ▲ ▼ na panelu operatora, a następnie naciśnij [OK (OK)].













Notatki

- Jeżeli ustawiasz inne wartości powiększenia dla osi pionowej i poziomej, musisz określić podajnik.
- Jednostką przy wprowadzaniu współczynnika skalowania jest 1%.
- Jeżeli wprowadzisz niepoprawną wartość, naciśnij przycisk  (USUŃ) i wprowadź poprawną wartość.

5. Naciśnij przycisk (START).

Notatki

- Jeśli [Podajnik papieru] jest ustawiony na [Auto], to [Skalowanie] jest automatycznie ustawione na [100%]. Aby określić stopień skalowania, ustaw [Podajnik papieru], a następnie ustaw [Skalowanie].
- Jeśli [Podajnik papieru] jest ustawiony na [Auto], to podajnik papieru jest automatycznie wybierany do wybranego stopnia skalowania. Aby użyć określonego podajnika papieru, zresetuj ponownie [Podajnik papieru].

- Jeżeli [Paper Feed (Podawanie Papieru)] jest ustawione na [Auto (Auto)], nie możesz wybrać podajnika papieru innego niż dla papieru A3, A4 , A4 , A5 , A5 , A6 , B4, B5 , B5 , Tabloid, Letter , Letter , Legal13/13.5/14, Executive , Statement , Statement , Folio, lub 8.5 SQ. W takim przypadku określ z [Paper Feed (Podajnik papieru)].
- Jeżeli [Podajnik papieru] jest ustawiony na [Auto], ustawienie [Podajnik papieru] zmienia się automatycznie przez ustawienie [Skalowanie] na [Auto]. Na panelu dotykowym wyświetlany jest komunikat, który informuje Cię, że ustawienie zostało zmienione.

Użyteczne funkcje

Ten rozdział opisuje różne ustawienia dla kopiowania, jak np. drukowanie dwustronne N-w-1.

Notatki

Ustawienia górnego ekranu kopiowania są czasowo aktywne. Aby zmienić ustawienia domyślne, wybierz [Device Settings Ustawienia urządzenia] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Copy Setup (Ustawienia kopiowania)] > [Default Settings (Ustawienia domyślne)].

 [Ustawienia Kopiowania](#)

- ❖ Kopiowanie dwóch stron papieru (Kopia dwustronna)
- ❖ Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru (N-na-1)
- ❖ Zmiana Formatu skanu (Format skanu)
- ❖ Sortowanie każdego zbioru w kolejności stron (Sortowanie)
- ❖ Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)
- ❖ Kopiowania dokumentów o różnych rozmiarach (Różne rozmiary)
- ❖ Resetowanie ustawień kopiowania (Resetuj)
- ❖ Anulowanie ustawień
- ❖ Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)
- ❖ Przerywanie Aktualnego Zadania Do Przeprowadzenia Zadania Kopiowania

Kopiowanie dwóch stron papieru (Kopia dwustronna)

Dostępne metody drukowania

! Uwaga

- Użyj papieru zwykłego o standardowym rozmiarze. Stosowanie papieru innego niż papier o standardowym rozmiarze może powodować zacięcia papieru.

[Ładowanie papieru](#)

- Aby skopiować dokument w wybranej orientacji, najpierw określ orientację w [Orientacja].

[Zmiana orientacji dokumentu \(kierunek\)](#)

- Naciśnij [Kopiuuj] lub  przycisk (KOPIUJ).
- Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

Notatki

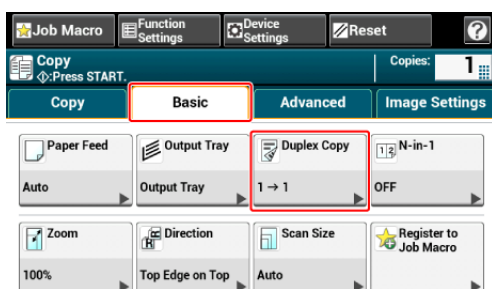
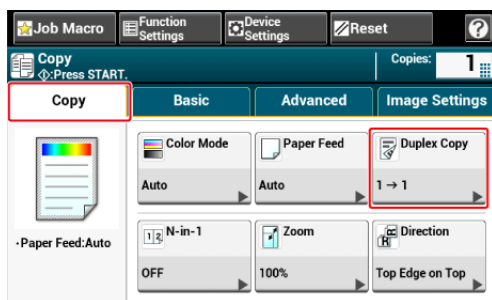
- Podczas drukowania dokumentów dwustronnych po obu stronach papieru lub na jednej kartce, ustaw dokumenty w ADF.
- Podczas tworzenia kopii dwustronnych dla dokumentów pojedynczych przy pomocy szyby dokumentów, tryb ciągłego skanowania jest automatycznie włączany. Wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.

[Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego \(Skanowanie Ciągłe\)](#)

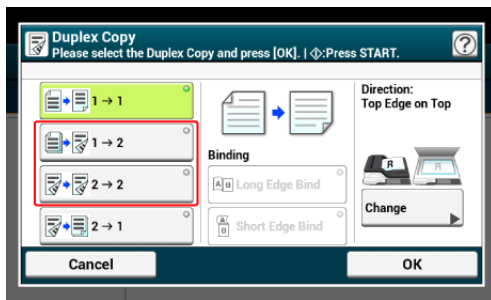
- Naciśnij [Kopia dwustronna] w zakładce [Faks] lub [Proste].

Notatki

Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].



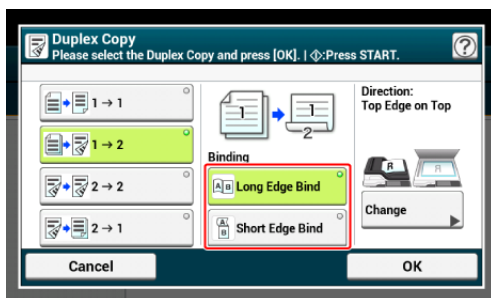
4. Wybierz tryb kopiowania dwustronnego.



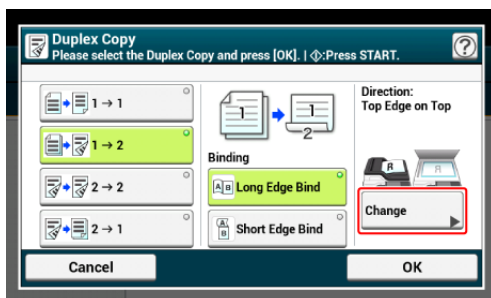
Notatki

Aby wykonać kopie jednostronne, tak aby zarówno przednia i tylna strona dokumentu dwustronnego mogła być skopiowana na jednej stronie różnych arkuszy papieru, wybierz [2 → 1].

5. Wybierz metodę składania.



6. Aby zmienić orientację dokumentu, naciśnij [Zmień].



Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)

7. Naciśnij [OK].

8. Naciśnij przycisk (START).

Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia kopiowania.

Użyteczne funkcje

Dla lepszego wykończenia

Ustawienia kolorów

Zaawansowane ustawienia kopiowania

Zaleca się, aby ustawić margines, jeśli kopie dwustronne mają być zszyte lub przedziurkowane.

[Ustawianie marginesów\(Margines\)](#)

Dostępne metody drukowania

- ❖ **Dokument jednostronny → Kopie dwustronne z łączeniem po dłuższej krawędzi**

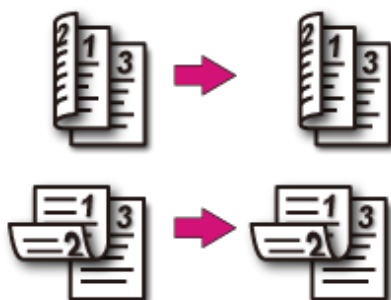


- ❖ **Dokument jednostronny → Kopie dwustronne z łączeniem po krótszej krawędzi**



- ❖ **Dokumenty dwustronne → Kopie dwustronne z łączeniem po dłuższej lub krótszej krawędzi**

Umieść dokument w podajniku ADF.



- ❖ **Dokumenty dwustronne z łączeniem po dłuższej krawędzi → Kopie jednostronne**

Umieść dokument w podajniku ADF.



- ❖ **Dokumenty dwustronne z łączeniem po krótszej krawędzi →**

Kopie jednostronne

Umieść dokument w podajniku ADF.



Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru (N-na-1)

Dostępne metody drukowania

Możesz kopiować dwie, cztery lub osiem stron dokumentu na jednej stronie pojedynczego arkusza papieru.

Ustawienie w tym samym czasie [Duplex Copy (Kopiowanie dwustronne)] może zaoszczędzić więcej kartek papieru.

Uwaga

- Aby skopiować dokument w wybranej orientacji, najpierw określ orientację w [Orientacja].
[Zmiana orientacji dokumentu \(kierunek\)](#)
- Jeśli [Wiele stron na jednej] jest włączone, to [Skalowanie] jest automatycznie ustawiane na [Auto]. Aby określić stopień skalowania, ustaw [Wiele stron na jednej], a następnie [Skalowanie].
[Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych \(Skalowanie\)](#)
- Część dokumentu może nie być skopiowana prawidłowo, w zależności od rozmiaru papieru, rozmiaru dokumentu lub określonej stopy.
- Jeżeli aktywne jest [N-in-1 (N-w-1)] nie możesz wybrać [Auto (Auto)] dla źródła podawania papieru. Ustaw podajnik papieru, którego chcesz użyć

1. Naciśnij [Kopiuj] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

Notatki

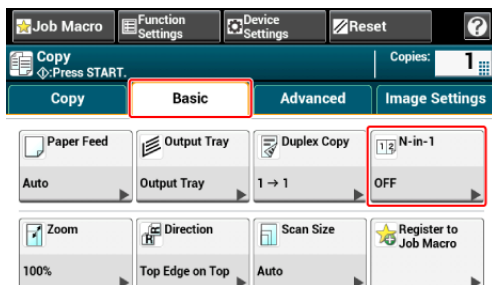
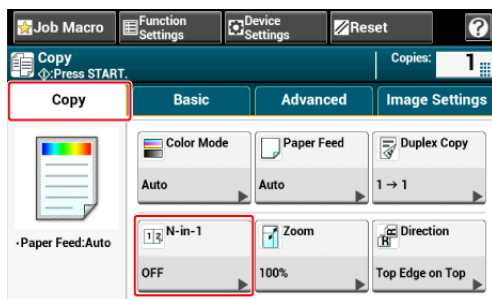
- Gdy korzystasz z szyby skanera, tryb ciągłego skanowania jest automatycznie włączony. Wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.
- tryb skanowania ciągłego umożliwia kopiowanie wielu dokumentów na raz. Skanując wiele dokumentów jako zadanie faksowania możesz użyć zarówno podajnika ADF, jak i szyby skanera.

[Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego \(Skanowanie Ciągłe\)](#)

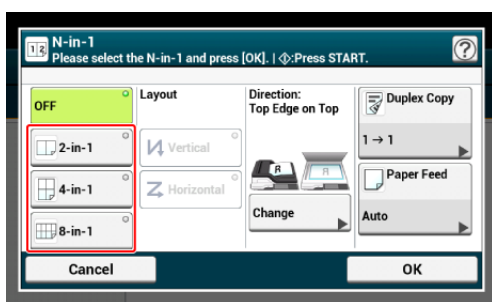
3. Naciśnij [Wiele stron na jednej] w zakładce [Kopia] lub [Proste].

Notatki

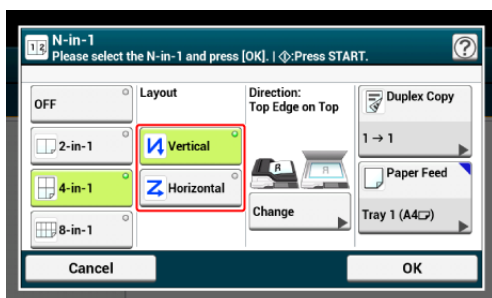
Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].



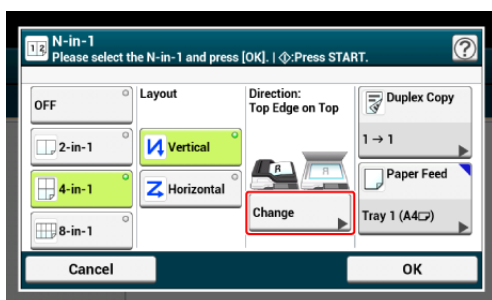
4. Wybierz metodę Wiele stron na jednej.



5. Wybierz układ.



6. Aby zmienić orientację dokumentu, naciśnij [Zmień].



[🔗 Zmiana orientacji dokumentu \(kierunek\)](#)

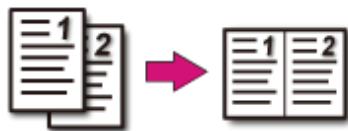
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij

[OK].

8. Naciśnij  przycisk (START).

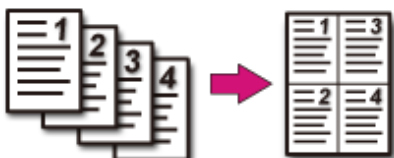
Dostępne metody drukowania

 Dwa arkusze → Jedna strona arkusza



 Cztery arkusze → Jedna strona arkusza

•  Pionowo

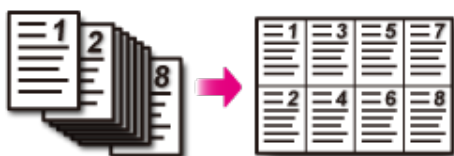


•  Poziomo

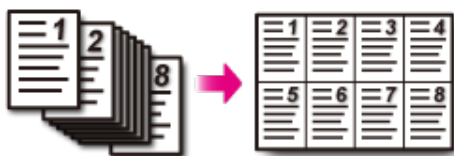


 Osiem arkuszy → Jedna strona arkusza

•  Pionowo




•  Poziomo



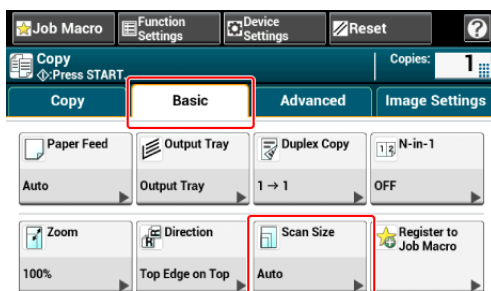
Zmiana Formatu skanu (Format skanu)

Można wybrać odpowiedni format dokumentu do skanowania.

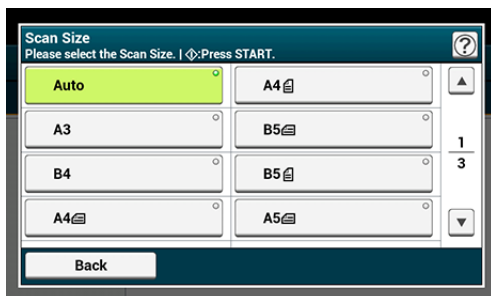
1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Scan Size (Rozmiar skanu)] w zakładce [Basic (Proste)].

Notatki

Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].














4. Wybierz rozmiar.



Notatki

- Zarówno ADF jak i szyba dokumentów automatycznie wykrywają następujące rozmiary dokumentów.

Podstawy	Wykrywane rozmiary
AB	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Folio
Letter	Tabloid, Letter  , Letter  , Legal14, Executive  , Statement 

* Jeżeli Legal14 zostanie wykryty w serii Letter, wartości pomiędzy Legal13, Legal13,5 i Legal14 ustawione z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Default Settings (Domyślne Ustawienia)] > [Auto detect Scan Size (Automatyczne wykrycie rozmiaru skanu)] > [Legal Size (Rozmiar Legal)] jest ustawiony na Rozmiar Skanu.

- Jeżeli urządzenie nie może wykryć rozmiaru dokumentu z ustawieniem rozmiaru skanu na [Auto (Auto)], ekran wyboru rozmiaru skanowania pojawia się podczas naciskania przycisku start.

5. Naciśnij  przycisk (START).

Sortowanie każdego zbioru w kolejności stron (Sortowanie)

Funkcja sortowania jest aktywna domyślnie.

1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

Notatki

- Tryb skanowania ciągłego umożliwia kopiowanie wielu dokumentów na raz.
- Skanując wiele dokumentów jako zadanie faksowania możesz użyć zarówno podajnika ADF, jak i szyby skanera.


 [Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego \(Skanowanie Ciągłe\)](#)

3. Sprawdź czy [Sort (Sortowanie)] w zakładce [Advanced (Zaawansowane)], jest ustawione na [ON (WŁ.)].

Notatki

Naciskanie [Sortowanie] spowoduje przełączanie między [WŁ.], a [WYŁ.].



4. Wprowadź liczbę kopii.
5. Naciśnij  przycisk (START).

Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)

Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania wielu książek.


Aby zeskanować wiele zestawów dokumentów i zrobić ich kopie jako pojedyncze zadanie, musisz włączyć tryb skanowania ciągłego. Ten tryb jest użyteczny gdy używasz funkcji [Sortowanie], [Wiele stron na jednej] lub [Kopia dwustronna].

W trybie skanowania ciągłego, możesz wykonywać kopie dokumentów z podajnika ADF lub szyby skanera albo z obu źródeł.

 [Sortowanie każdego zbioru w kolejności stron \(Sortowanie\)](#)

 [Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru \(N-na-1\)](#)

 [Anulowanie kopiowania](#)

1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Umieść pierwszy arkusz dokumentu w podajniku ADF lub na szybie skanera.

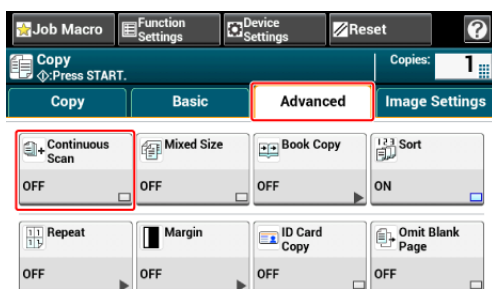
Notatki


Podczas wykonywania kopii wiele na jednej i/lub kopii dwustronnych za pomocą szyby skanera, to po zeskanowaniu dokumentów wyświetli się ekran [Proszę umieścić kolejny dokument], nawet jeśli funkcja [Skanowanie ciągłe] ustawiona jest na [Wyłączone].

3. Naciśnij [Skanowanie ciągłe] w zakładce [Zaawansowane].
[Skanowanie ciągłe] jest ustawione na [Wł.].

Notatki

Naciskanie [Skanowanie ciągłe] spowoduje przełączanie między [Wł.], a [WYł.].

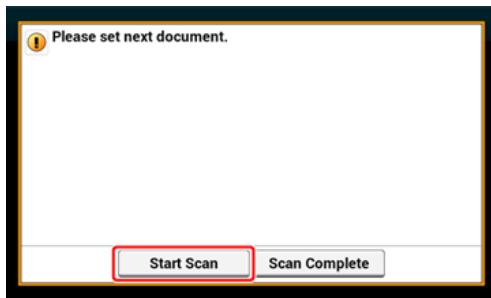


4. Wprowadź liczbę kopii za pomocą 10-klawiszowej klawiatury.
5. Naciśnij  przycisk (START).
6. Po wyświetleniu się ekranu [Proszę umieścić kolejny dokument], umieść kolejny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.

Uwaga

Przy zmianie źródła podawania kolejnego dokumentu, upewnij się, że dokument został wyjęty z pierwotnie używanego źródła.

7. Naciśnij [Start Skanowania].



8. Gdy wszystkie zbiory dokumentów zostaną zeskanowane, naciśnij [Zakończono skanowanie].

Notatki











Jeżeli naciśniesz [Scan Complete (Zeskanowano)] po zeskanowaniu wielu (2 lub więcej) dokumentów z ustawionymi wieloma kopiami w [Copies (Kopie)], kopiowana jest pozostała liczba kopii.

Kopiowania dokumentów o różnych rozmiarach (Różne rozmiary)

Możesz ustawić w podajniku ADF wiele dokumentów o tej samej szerokości, ale różnych długościach tak, że mogą być kopiowane z uwzględnieniem ich rozmiarów.

Uwaga


- Możesz użyć funkcji mieszanych rozmiarów tylko dla poniższych kombinacji.
- Określ większy rozmiar dokumentu dla rozmiaru dokumentu.


Mały rozmiar	Duży rozmiar	Uwagi
A4 	A3	
A4 	Folio	
A5 	A4 	*
B5 	B4	*
Letter 	Legal 13	
Letter 	Legal 13,5	
Letter 	Legal 14	
Letter 	Tabloid	
Statement 	Letter 	*

* Dostępne tylko dla skanowania jednostronnego i drukowania jednostronnego.

- Jeśli funkcja [Różne rozmiary] jest włączona, to [Podajnik papieru] nie może być wybrany. Podajnik papieru, który pasuje do dokumentu zostanie automatycznie wybrany, aby podać papier.
- Funkcja [Różne rozmiary] jest dostępna tylko wtedy, gdy [Skalowanie] jest ustawione na [98% Dopasuj do strony] lub [100%].
- W tym samym czasie nie możesz ustawić [Usuwanie krawędzi] i [Różne rozmiary].
- Aby użyć wielu arkuszy papieru, naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)], a następnie wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > [Select Tray (Wybierz podajnik)] > [Copy(Kopia)], aby aktywować [MP tray (Podajnik (uniwersalny))].
- Gdy korzystasz z podajnika uniwersalnego, to najpierw załaduj papier do podajnika uniwersalnego, a następnie wejdź w menu [Różne rozmiary].

Notatki

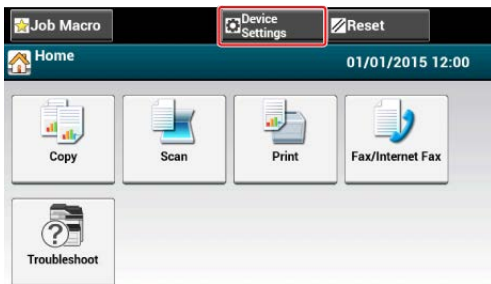
Rozdział ten zawiera przykład papieru A3 załadowanego do Podajnika 1 i papieru A4  załadowanego do podajnika uniwersalnego.

1. Załaduj papier A3 do podajnika 1, a następnie załaduj papier A4  do podajnika wielofunkcyjnego.
2. Ustaw wskaźnik rozmiaru papieru Podajnika 1 na [A3 (A3)].

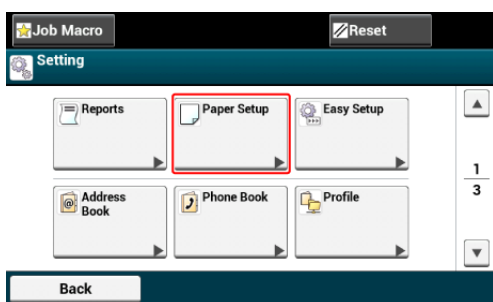
Notatki

Ta funkcja umożliwia użycie wyłącznie standardowego papieru.

3. Naciśnij [Ustawienia urządzenia].



4. Naciśnij [Ustawienia papieru].



5. Naciśnij w kolejności [Podajnik uniwersalny] i [Rozmiar papieru], a następnie wybierz [A4].

6. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

7. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).

8. Włóż dokument, który jest kombinacją rozmiarów A4 i A3 do podajnika ADF.

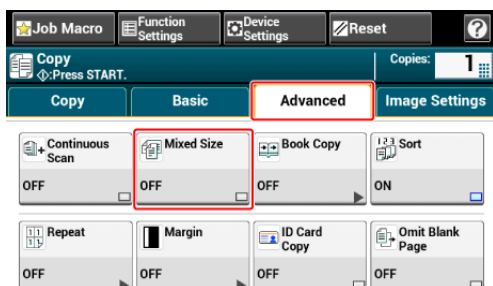
 [Ładowanie papieru](#)


9. Naciśnij [Różne rozmiary] w zakładce [Zaawansowane].

[Różne rozmiary] są ustawione na [Wł.].

Notatki

Naciskanie [Różne rozmiary] spowoduje przełączanie między [Wł.], a [WYł.].









10. Sprawdź, czy na ekranie startowym kopiowania wyświetlone zostały następujące ustawienia.
 - ✦ [Różne rozmiary]: Wł
 - ✦ [Podawanie papieru]: Automatycznie
 - ✦ [Skalowanie]: 100%
 - ✦ [Rozmiar obszaru skanowania]: Automatycznie
11. Wprowadź liczbę kopii według potrzeb, za pomocą 10-klawiszowej klawiatury.
12. Naciśnij  przycisk (START).

Uwaga

Podczas używania funkcji mieszanego rozmiaru, zwróć uwagę na pozycję bindowania dokumentów dwustronnych.

Podczas kopiowania dwustronnych dokumentów o mieszanych rozmiarach, określ pozycję bindowania dla większych dokumentów i zbinduj mniejsze w tym samym kierunku co większe. (Ich pozycje bindowania mogą nie być takie same).

- Przykład 1: Dla A3/A4 
 - Dla dokumentów A3 z bindowaniem po dłuższej krawędzi, ustaw dokumenty A4  do bindowania krótszą krawędzią. (Podczas ładowania do ADF, ustaw dokumenty tak, aby ich pozycje bindowania były wyrównane do góry lub dołu ADF).
 - Dla dokumentów A3 z bindowaniem po krótszej krawędzi, ustaw dokumenty A4  do bindowania dłuższą krawędzią. (Podczas ładowania do ADF, ustaw dokumenty tak, aby ich pozycje bindowania były wyrównane do lewej lub prawej ADF).
- Przykład 2: Dla Legal/Letter 
 - Dla dokumentów Legal z bindowaniem po dłuższej krawędzi, ustaw dokumenty Letter  do bindowania dłuższą krawędzią. (Podczas ładowania do ADF, ustaw dokumenty tak, aby ich pozycje bindowania były wyrównane do góry lub dołu ADF).
 - Dla dokumentów Legal z bindowaniem po krótszej krawędzi, ustaw dokumenty Letter  do bindowania krótszą krawędzią. (Podczas ładowania do ADF, ustaw dokumenty tak, aby ich pozycje bindowania były wyrównane do lewej lub prawej ADF).

Resetowanie ustawień kopiowania (Resetuj)

Możesz zresetować funkcję kopiowania przywracając ustawienia fabryczne na kilka sposobów.

Automatyczne resetowanie

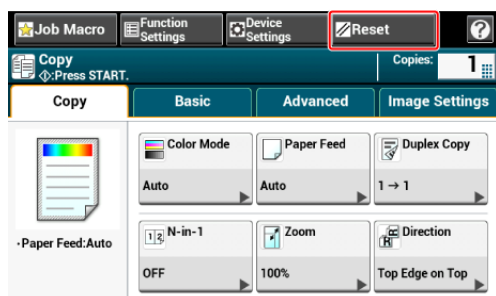
Jeśli nie wykonujesz żadnej operacji, przez pewien okres czasu, wszystkie ustawienia kopiowania dla zadania kopiowania zostaną zresetowane do wartości domyślnych. Czas resetowania automatycznego jest fabrycznie ustawiony na 3 minuty.

Notatki

Czas automatycznego resetowania można zmienić z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Device Management (Zarządzanie urządzeniem)] > [Screen Auto Reset (Automatyczny reset ekranu)] > [Reset Time (Czas resetu)].

Używanie [Reset (Resetuj)] na panelu dotykowym

Jeżeli naciśniesz [Reset (Resetuj)] na ekranie górnym kopiowania lub na ekranie ustawiania, to ustawienia dla zadania kopiowania przywracane są do wartości domyślnych.



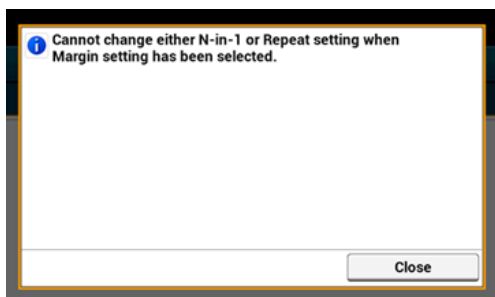
Notatki

Gdy kopiowanie jest ukończone, naciśnij [Reset (Resetuj)], aby zresetować ustawienia domyślne dla następnego użytkownika.

Anulowanie ustawień

Jeśli ustawiłeś wiele funkcji kopiowania w tym samym czasie, to możesz nie być w stanie ich użyć w zależności od kombinacji. W takim przypadku, zostanie wyświetlony komunikat.

Na przykład, jeśli [Margines] jest określony, to opcja [Wiele stron na jednej] i [Powtórz] nie może być ustawiona.



Anuluj ustawienie funkcji z niskim priorytetem wśród tych, które są wyświetlane w komunikacie, a następnie ustaw funkcję, którą chcesz ponownie użyć.

Aby anulować ustawienie dowolnej funkcji, przywróć ustawienia fabryczne.

Notatki


Jeśli zmieniłeś wartość domyślną z ustawień fabrycznych, to wybierz domyślną wartość zmienioną.

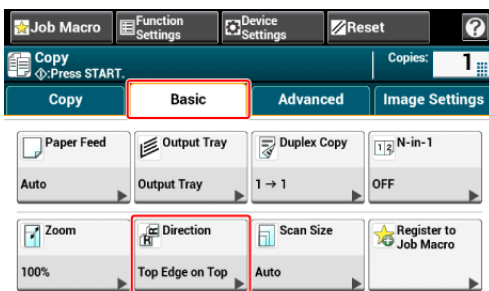
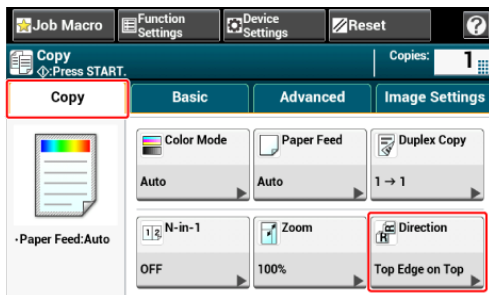
 [Konfiguracja administratora](#)

1. Wybierz funkcję do anulowania w każdej zakładce na ekranie górnym kopiowania lub z [Ustawienia funkcji].
2. Ustaw ponownie ustawienia domyślne.

Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)

Możesz wybrać [Górna Krawędź Na Górze] lub [Górna Krawędź Po Lewej] dla orientacji dokumentu. Określ odpowiednio orientację, aby uzyskać oczekiwany wynik kopiowania.

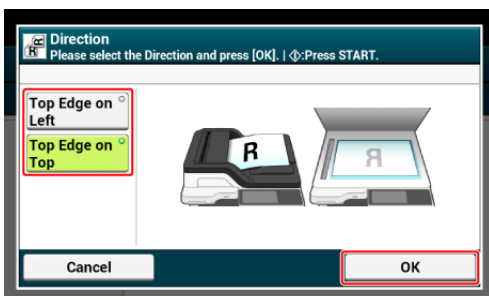
1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Kierunek] w zakładce [Faks] lub [Proste].



Notatki

Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].

4. Wybierz orientację dokumentu, a następnie naciśnij [OK].




Notatki

Jeżeli naciśniesz [Anuluj], ekran powróci do poprzedniego bez zapisywania zmian.

5. Naciśnij  przycisk (START).

Przerywanie Aktualnego Zadania Do Przeprowadzenia Zadania Kopiowania

Aby przeprowadzić przerwanie kopiowania wykonaj poniższą procedurę:


1. Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Copy Setup (Ustawienia kopiowania)].
5. Naciśnij [Interrupt (Przerwanie)], a następnie upewnij się, że [Interrupt (Przerwanie)] jest ustawione na [Enable (Aktywne)].
6. Naciśnij  (Start) podczas drukowania, możesz przerwać aktualne zadanie w celu kopiowania nowego dokumentu.

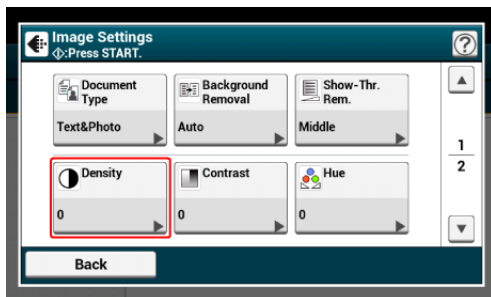
Dla lepszego wykończenia

- ✦ Dopasowywanie gęstości (Gęstość)
- ✦ Wybieranie typu dokumentu (Typ dokumentu)
- ✦ Określanie rozdzielczości skanowania (Rozdzielczość)
- ✦ Kopiowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)
- ✦ Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)
- ✦ Usuwanie Linii Cienia (Usuwanie Środka)
- ✦ Usuwanie Zewnętrzne Dokumentu (Usuwanie Zewnętrzne)
- ✦ Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)

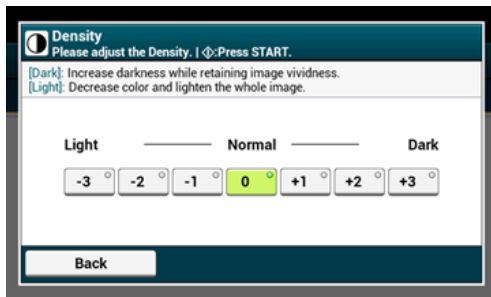
Dopasowywanie gęstości (Gęstość)

Możesz dopasować gęstość kopii w siedmiu poziomach.

1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Gęstość] na ekranie [Ustawienia Obrazu] w zakładce [Ustawienia Obrazu].



4. Wybierz gęstość.



Notatki

[0] jest wartością standardową. Aby zwiększyć gęstość, wybierz [+1], [+2] lub [+3] (najciemniejszy). Aby zmniejszyć gęstość, wybierz [-1], [-2] lub [-3] (najjaśniejszy).


5. Naciśnij  przycisk (START).

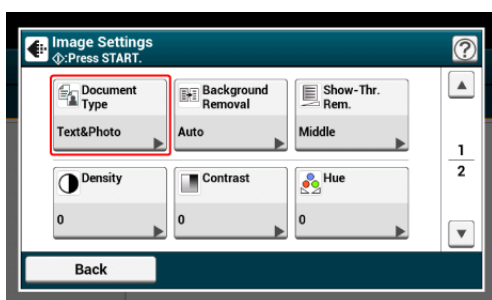
Wybieranie typu dokumentu (Typ dokumentu)

Możesz wybrać typ dokumentu [Tekst], [Tekst&Foto], [Foto] lub [Foto (błyszcz.)], aby wykonać kopie w optymalnej jakości.

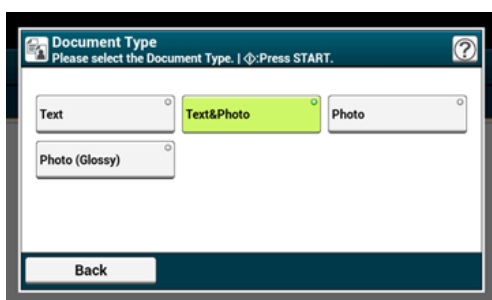
! Uwaga

- Jeśli wybierzesz [Tekst], to poziom szarości może zmniejszony w zależności od dokumentu.
- Jeśli wybierzesz [Foto] lub [Zdjęcie (Błyszczące)], to drobne teksty lub linie mogą być rozmyte w zależności od dokumentu.
- Jeśli wybierzesz [Zdjęcie (Błyszczący)], to obrazy mogą być jasne.

1. Naciśnij [Kopiuuj] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkłe dokumentu.
3. Naciśnij [Typ Dokumentu] na ekranie [Ustawienia Obrazu] w zakładce [Ustawienia Obrazu].



4. Wybierz typ dokumentu.




Notatki

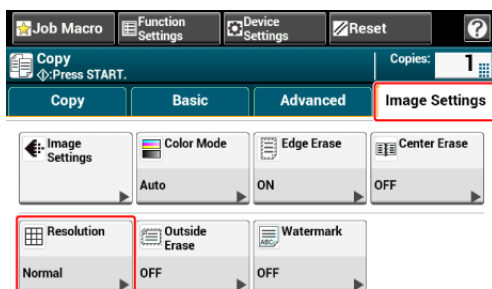
- [Tekst]: Ustaw podczas kopiowania dokumentu tekstowego.
- [Tekst&foto]: Ustaw podczas kopiowania dokumentu z tekstem i zdjęciami. Dobrze zrównoważony tekst i fotografia zostaną odtworzone na obrazie.
- [Foto]: Ustaw podczas kopiowania zdjęć i dokumentów graficznych. Obrazy są odtwarzane z naciskiem na skalę szarości.
- [Photo (Glossy) (Zdjęcie (Błyszczący))]: Ustawienie podczas kopiowania błyszczących zdjęć lub dokumentów wydrukowanych na błyszczącym papierze. Obrazy są odtwarzane z naciskiem na skalę szarości z uwzględnieniem połysku.

5. Naciśnij  przycisk (START).

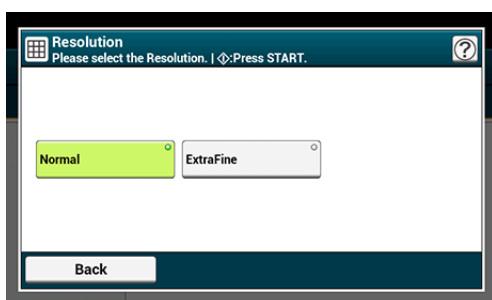
Określanie rozdzielczości skanowania (Rozdzielczość)

Możesz zmienić rozdzielczość, aby zeskanować dokument.

1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Rozdzielczość] w zakładce [Ustawienia obrazu].



4. Wybierz rozdzielczość.



Notatki

- Ustawienia rozdzielczości są dostępne tylko, jeżeli tryb koloru jest ustawiony na "Auto" lub "Kolor".
- Jeżeli wybierzesz [ExtraFine (Super dokładny)], powtarzalność dokładnych linii lub małych znaków będzie poprawiona.

5. Naciśnij  przycisk (START).


Kopiowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)

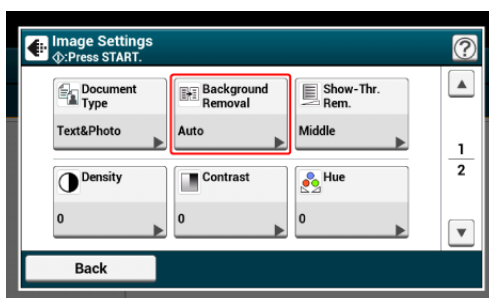
Aby dostosować poziom usuwania tła dokumentu, możesz wybrać opcje auto, wyłączone lub regulacja w sześciu stopniach.

W przypadku wybrania opcji [Auto], tło jest automatycznie usuwane na poziomie, który jest odpowiedni dla dokumentu.

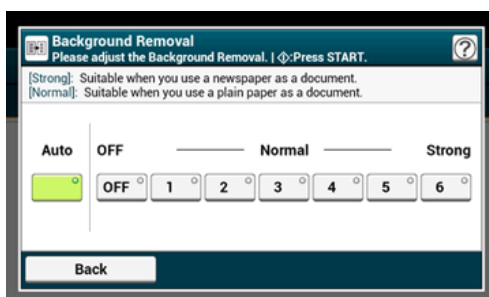
! Uwaga

- Jeśli ustawiona jest większa wartość usuwania tła, to drobne linie, teksty lub jasne kolory nie mogą być reprodukowane w zależności od dokumentu.
- W następujących przypadkach, kolor tła może nie być poprawnie wykrywany i poprawnie eliminowany.
 - Gdy załadowany jest dokument o niestandardowym rozmiarze
 - Gdy załadowany jest dokument z zagiętą przednią krawędzią
 - Gdy brakuje przedniej krawędzi dokumentu lub załadowany jest dokument pochyły
 - Gdy załadowany jest dokument z otworem blisko przedniej krawędzi
 - Gdy dokument jest umieszczony bez wyrównywania z prowadnicą na szybie dokumentów

1. Naciśnij [Kopiuj] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Usuwanie Tła] na ekranie [Ustawienia Obrazu] w zakładce [Ustawienia Obrazu].



4. Wybierz wartość.




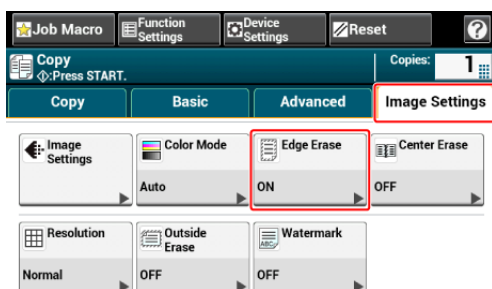
[3] dla [Background removal (Usuwanie tła)] to standardowy poziom. Aby zwiększyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz opcję [4], [5] lub [6]. Aby zmniejszyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz [2], [1] lub [OFF (Wyz.)] (bez usuwania).

5. Naciśnij  przycisk (START).

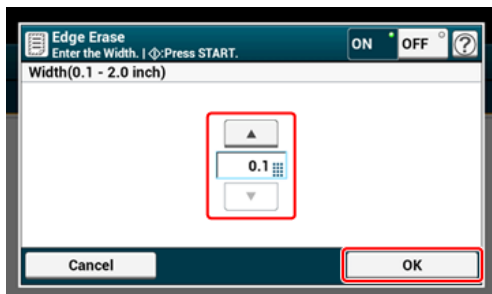
Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)

Podczas kopiowania dokumentu z otwartą pokrywą skanera lub podczas kopiowania książki, może się pojawić czarny cień wokół krawędzi na wydrukowanej kopii. Funkcja usuwania krawędzi pozwala na usuwanie czarnych cieni.

1. Naciśnij [Kopiuj] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Usuwanie Krawędzi] w zakładce [Ustawienia obrazu].



4. Za pomocą klawiatury 10-przyciskowej wprowadź wartość od 2 do 50 mm (0,1 do 2,0 cali) w [Szerokość], lub naciskając ▲ i ▼, a następnie naciśnij [OK].

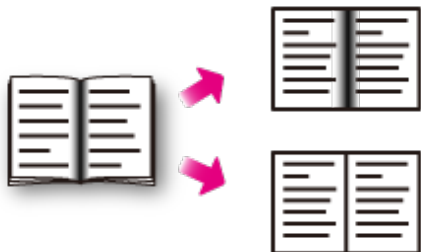



5. Naciśnij  przycisk (START).

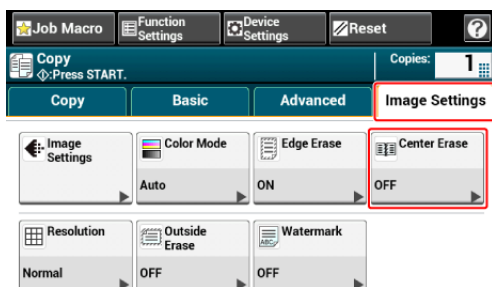
Usuwanie Linii Cienia (Usuwanie Środka)

Podczas kopiowania dokumentów z otwartą pokrywą szyby lub podczas kopiowania książki lub magazynu, na wydrukach mogą powstać linie cienia.

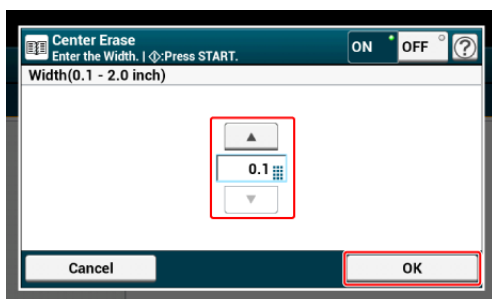
Możesz wyeliminować linie cienia z wydruków.



1. Naciśnij przycisk [Drukuj] lub  przycisk (KOPIUJ) .
2. Ustaw dokument na szybie dokumentów.
3. Naciśnij [Usuwanie Środka] w zakładce [Ustawienia obrazu].



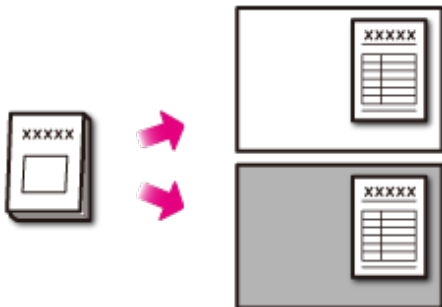
4. Za pomocą klawiatury 10-przyciskowej wprowadź wartość od 1 do 50 mm (0,1 do 2,0 cali) w [Width (Szerokość)], lub naciskając ▲ i ▼, a następnie naciśnij [OK (OK)].



5. Naciśnij przycisk  (START).

Usuwanie Zewnętrzne Dokumentu (Usuwanie Zewnętrzne)

Podczas kopiowania grubego dokumentu jak np. książki na szybie dokumentów, luz pomiędzy szybą dokumentów i pokrywą powoduje powstawanie cienia. Funkcja Usuwania Zewnętrznego usuwa zewnętrzny obszar dokumentu.




Ustawione jest Usuwanie Zewnętrzne.

Usuwanie Zewnętrzne jest ustawione na Wył.

! Uwaga

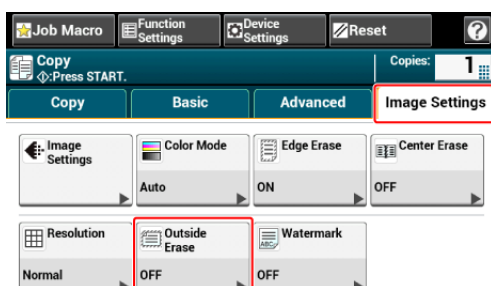
- Podczas kopiowania dokumentów z podajnika ADF lub z ADF i dobrze zamkniętą pokrywą szyby dokumentów, funkcja zostaje wyłączona.
- Gdy funkcja jest aktywna, ręcznie dostosuje usuwanie tła. Funkcja Automatycznego Usuwania Tła jest nieaktywna. Gdy Usuwanie Tła jest ustawione na Auto, stosowany jest Poziom 3.
- Podczas kopiowania dokumentów z krzyżykami lub innymi znakami, dokument i zewnętrzny obszar dokumentu mogą nie zostać poprawnie wykryte.

1. Naciśnij przycisk [Drukuj] lub  przycisk (KOPIUJ) .
2. Ustaw dokument na szybie dokumentów.

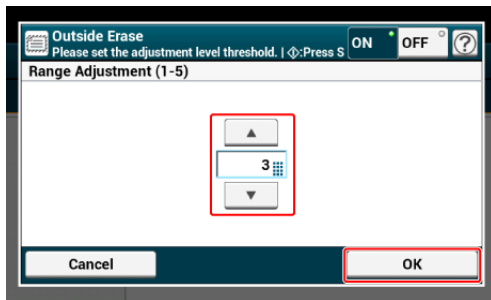
! Uwaga

- Nie używaj tej funkcji pod światłem. Cienie mogą nie zostać usunięte.
- Szeroko otwórz podajnik ADF lub pokrywę szyby dokumentów.
Jeżeli podajnik ADF lub szyba dokumentów zostanie nieprawidłowo otwarta, dokument i jego zewnętrzny obszar mogą nie zostać poprawnie wykryte.
- Podczas kopiowanie emitowane jest silne światło. Nie patrz bezpośrednio na powierzchnię szkła.

3. Naciśnij [Usuwanie Zewnętrzne] w zakładce [Ustawienia obrazu].




4. Za pomocą klawiatury 10-przyciskowej wprowadź wartość od 1 do 5 w [Range Adjustment (Regulacja zakresu)], lub naciskając ▲ i ▼, a następnie naciśnij [OK (OK)].



Jeżeli istnieje problem ze standardowym poziomem (3), dostosuj kryteria w następujących krokach.

- ❖ Jeżeli zewnętrzny obszar dokumentu nie jest usunięty, zwiększ wartość tego kryterium.
- ❖ Jeżeli usuwane są ciemne obszary na dokumencie, zmniejsz wartość tego kryterium.


5. Naciśnij przycisk  (START).

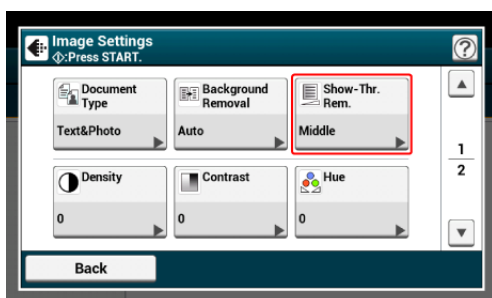
Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)

Pokazanie Przez Usuwanie usuwa tekst z tylnej strony. Możesz wybrać poziom usuwania od Wył., Niski, Średni lub Wysoki.

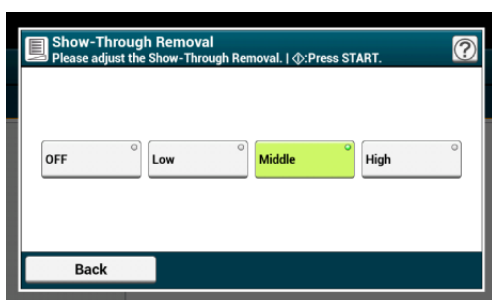
! Uwaga

- Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli [Background Removal (Usuwanie Tła)] jest ustawione na [Auto (Auto)].
- Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli [Document Type (Typ Dokumentu)] jest ustawiony na [Text (Tekst)] lub [Text&Photo (Tekst i Foto)].

1. Naciśnij [Kopiuuj] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Show-Thr. Rem. (Usuwanie prześwitu)] na ekranie [Image Settings (Ustawienia Obrazu)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia Obrazu)].



4. Wybierz wartość.



Notatki

- Domyślnie jest ustawiony [Średni].
- Jeżeli jasne kolory są zbyt słabe ze Średnim (wartość domyślna), ustaw na [Niski] (pokazanie przez może nie być do końca usunięte).
- Jeżeli pokazanie przez nie jest do końca usunięte ze Średnim (wartość domyślna), ustaw na [Wysoki] (jasne kolory mogą nie zostać odwzorowane).
- Dla dokumentów zadrukowanych po jednej stronie lub podczas kopiowania jasnych kolorów, ustaw na [Wył.]. (Dla dokumentów zadrukowanych po obu stronach, pokazanie przez pozostaje)


5. Naciśnij  przycisk (START).

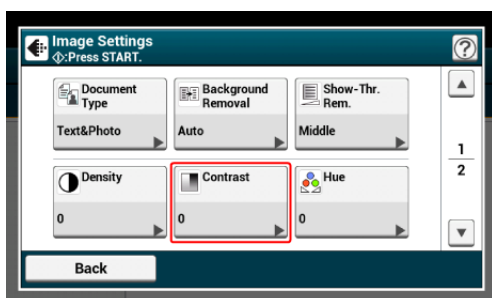
Ustawienia kolorów

- ❖ Regulacja kontrastu (Kontrast)
- ❖ Regulacja Barwy do Kopiowania Kolorowego
- ❖ Dostosowywanie Nasycenia
- ❖ Dostosowywanie RGB

Regulacja kontrastu (Kontrast)

Różnice między jasnymi i ciemnymi obszarami na dokumencie są tak dostosowane, aby było łatwiej przeczytać i obejrzeć tekst i zdjęcia.

1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Kontrast] na ekranie [Ustawienia Obrazu] w zakładce [Ustawienia Obrazu].




4. Wybierz wartość.

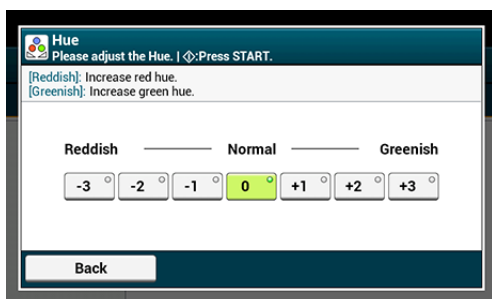


5. Naciśnij  przycisk (START).

Regulacja Barwy do Kopiowania Kolorowego

Umożliwia dopasowanie balansu czerwień/zieleń. Czerwony: Więcej czerwieni. Zielony: Więcej zieleni.


1. Naciśnij przycisk [Drukuj] lub  przycisk (KOPIUJ) .
2. Naciśnij [Ustawienia obrazu] w zakładce [Ustawienia obrazu].
3. Naciśnij [Barwa].
4. Wybierz wartość.

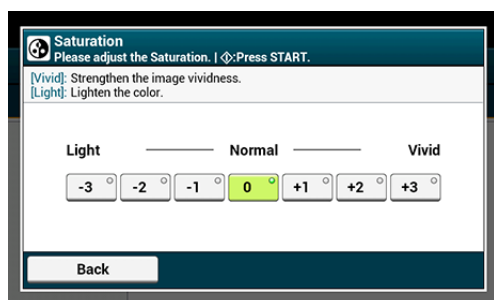


5. Naciśnij przycisk  (START).

Dostosowywanie Nasycenia

Ustawienia nasycenia. Jaskrawy: Zwiększ ostrość obrazu. Lekki: Wyłącz kolor.


1. Naciśnij przycisk [Drukuj] lub  przycisk (KOPIUJ) .
2. Naciśnij [Ustawienia obrazu] w zakładce [Ustawienia obrazu].
3. Naciśnij [Nasycenie].
4. Wybierz wartość.

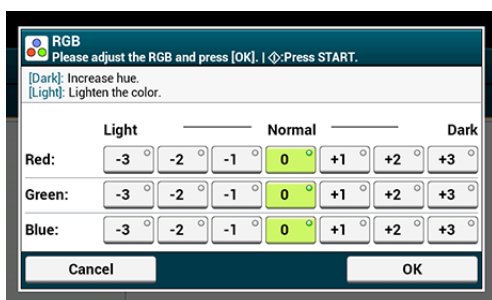


5. Naciśnij przycisk  (START).

Dostosowywanie RGB

Umożliwia dopasowanie ustawień kontrastu RGB.

1. Naciśnij przycisk [Drukuj] lub  przycisk (KOPIUJ) .
2. Naciśnij [Ustawienia obrazu] w zakładce [Ustawienia obrazu].
3. Naciśnij [RGB].
4. Wybierz każdą wartość dla RGB, a następnie wciśnij [OK].



5. Naciśnij przycisk  (START).

Zaawansowane ustawienia kopiowania

- ❖ Robienie wielu kopii na jednej kartce papieru (Powtarzanie)
- ❖ Kopiowanie Dwóch Stron Rozdzielonych Na Dwóch Arkuszach (Kopiowanie Książki)
- ❖ Dodawanie znaczka (Znaku wodnego)
- ❖ Kopiowanie obu stron kartki na jedną stronę (Kopia dowodu tożsamości)
- ❖ Ustawianie marginesów(Margines)
- ❖ Pomijanie Pustych Stron Podczas Kopiowania (Pominięcie Pustej Strony)

Robienie wielu kopii na jednej kartce papieru (Powtarzanie)

Funkcja ta pozwala na wielokrotne kopiowanie tego samego dokumentu na jednej stronie arkusza papieru. Dokument ten może być powtórzony dwa, cztery lub osiem razy.

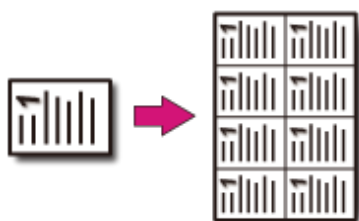
- ❖ Podwójne powtórzenie



- ❖ Poczwórne powtórzenie




- ❖ Powtórz ósmy



! Uwaga

- Jeśli [Powtórz x razy] jest włączone, to [Skalowanie] jest automatycznie ustawiane na [Auto]. Aby określić stopień skalowania, włącz [Powtórz x razy], a następnie ustaw [Skalowanie].
- Aby skopiować dokument w wybranej orientacji, najpierw określ orientację w [Orientacja].
[🔗 Zmiana orientacji dokumentu \(kierunek\)](#)
- Część dokumentu może nie być skopiowana prawidłowo, w zależności od papieru, dokumentu lub współczynnika skali.
- Jeśli funkcja powtarzania jest włączona, to podajnik papieru jest automatycznie ustawiany.

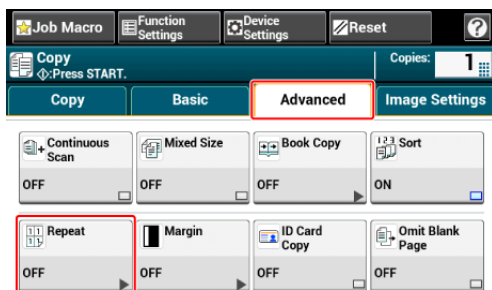
1. Naciśnij [Kopiuuj] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

Notatki

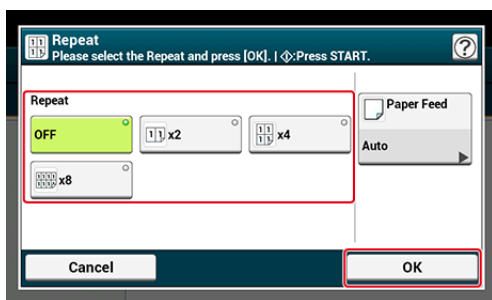
Tryb skanowania ciągłego umożliwia kopiowanie wielu dokumentów na raz.

[🔗 Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego \(Skanowanie Ciągłe\)](#)

3. Naciśnij [Powtórz] w zakładce [Zaawansowane].




4. Wybierz metodę powtarzania, a następnie naciśnij [OK].



Notatki

Jeżeli naciśniesz [Podajnik papieru], możesz ustawić tacę podajnika papieru.

 [Określanie tacy podajnika papieru \(Podajnik papieru\)](#)



5. Naciśnij [OK].
6. Naciśnij  przycisk (START).


Kopiowanie Dwóch Stron Rozdzielonych Na Dwoch Arkuszach (Kopiowanie Książki)

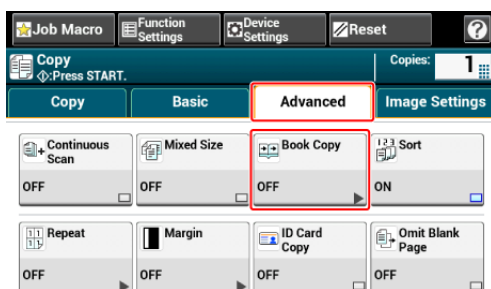
Kopiuje dwie rozdzielone strony dokumentu na arkuszu papieru.



! Uwaga

- Nie można użyć podajnika ADF dla tej funkcji. Zawsze używaj szyby skanera.
- Umieść rozdzielony dokument nadrukiem do szyby dokumentów.
- Dostępne są tylko dokumenty A3, A4 , B4, Tabloid i Letter .
- Część dokumentu może nie być skopiowana prawidłowo, w zależności od papieru, dokumentu lub współczynnika skali.

1. Naciśnij przycisk [Drukuj] lub  przycisk (KOPIUJ) .
2. Ustaw dokument na szybie dokumentów.
3. Naciśnij [Kopiowanie Książki] w zakładce [Zaawansowane].




4. Pozwala wybrać orientację łączenia dokumentu do kopiowania.

Łączenie lewej strony



Łączenie prawej strony





5. Wybierz podajnik papieru, gdzie załadowany jest aktywny papier.
 - (1) Naciśnij [Podajnik] i wybierz papier.
 - (2) Wybierz podajnik papieru, gdzie załadowany jest aktywny papier.
6. Naciśnij przycisk  (START).

Dodawanie znaczka (Znaku wodnego)

Możesz naznaczyć datę, kolejny numery strony lub dowolny ciąg znaków, podczas kopiowania.

Uwaga

- Ciągi znaków są drukowane na czarno.
- Dla ciągu znaków używana jest czcionka Universe Medium.


1. Naciśnij przycisk [Drukuj] lub  przycisk (KOPIUJ) .
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Znak Wodny] w zakładce [Ustawienia obrazu].
4. Naciśnij [Numer Strony], aby ustawić stronę startową oraz pozycję drukowania.
5. Naciśnij [Znak], aby określić znak oraz pozycję drukowania.
6. Naciśnij [Rozmiar Czcionki] i określ rozmiar znaku.
7. Naciśnij przycisk  (START).

Kopiowanie obu stron kartki na jedną stronę (Kopia dowodu tożsamości)

Funkcja ta pozwala na skopiowanie obydwu stron dowodu tożsamości lub np. prawa jazdy, na jednej stronie kartki papieru.

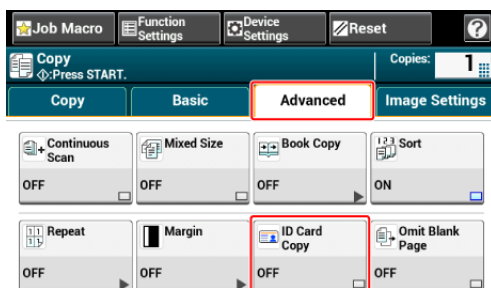
! Uwaga

- Nie można użyć podajnika ADF dla funkcji kopiowania dowodu tożsamości.
- Ustaw kartę ID górną w stronę lewą.
- Marginesem skanowania jest obszar 2 mm od brzegu szyby skanera.
- Urządzenie skanuje obszar wielkości połowy określonego papieru. Jeśli dokument jest ponad połowę mniejszy od rozmiaru papieru, to nadmiarowa część jest odrzucana.

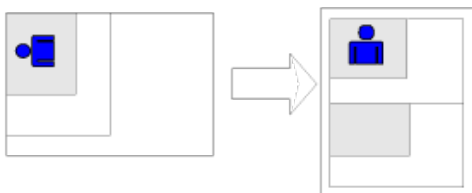
1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Naciśnij [Kopia dowodu tożsamości] w zakładce [Zaawansowane].
[Kopia dowodu tożsamości] jest ustawiona na [Wł.].


Notatki

Naciskanie [Kopia dowodu tożsamości] spowoduje przełączanie między [Wł.], a [WYł.].



3. Umieść dowód tożsamości przednią stroną do dołu na szybie skanera.



4. Wprowadź liczbę kopii.
5. Naciśnij  przycisk (START).
6. Kiedy na ekranie wyświetli się [Załaduj stronę rewers dokumentu],

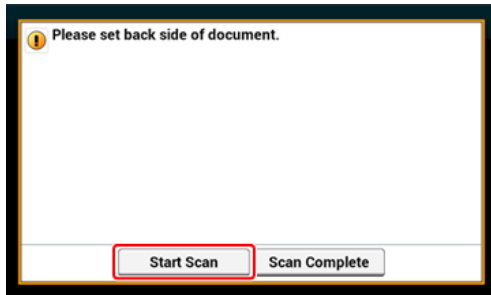
umieść dowód tożsamości tylną stroną do dołu na szybie skanera.



Notatki

Jeżeli naciśniesz [Zeskanowano], tylko przednia strona zostanie skopiowana bez skanowania strony tylnej.

7. Naciśnij [Start Skanowania].



Ustawianie marginesów (Margines)

Kopiowanie z marginesami po jednej stronie

Kopiowanie z marginesami po obu stronach

Funkcja margines umożliwia ustawienie marginesów. Funkcja jest użyteczna, jeśli kopie mają być zszyte za pomocą zszywacza lub dziurkowane przy użyciu dziurkacza. Górny, prawy, dolny i lewy margines można ustawić określając wartości [Górny] oraz [Lewy].

✦ Dla drukowania pionowego



- Określanie lewego marginesu, odpowiedniego na drukowania z zagięciem dłuższej krawędzi.
- Określanie górnego marginesu, odpowiedniego na drukowania z zagięciem krótszej krawędzi.

✦ Dla drukowania poziomego



- Określanie lewego marginesu, odpowiedniego na drukowania z zagięciem krótszej krawędzi.
- Określanie górnego marginesu, odpowiedniego na drukowania z zagięciem dłuższej krawędzi.

⚠ Uwaga

- Część dokumentu może nie być skopiowana.
- Określone wartości marginesów pozostają aktywne nawet jeśli zostaje zmieniony współczynnik skalowania.
- Aby skopiować dokument w wybranej orientacji, najpierw określ orientację w [Orientacja].

[🔗 Zmiana orientacji dokumentu \(kierunek\)](#)

📝 Notatki


- Jeśli wartości są ustawione na [0], to [Margines] jest wyłączony.
- Możesz ustawić [Margines] jako domyślny, aby zlikwidować konieczność każdorazowego ustawiania marginesów przy kopiowaniu.
- Wartość marginesu może być zmieniona w [Ustawienia urządzenia] > [Ustawienia admin.] [Ustawienia kopiowania] > [Ustawienia domyślne] > [Margines].

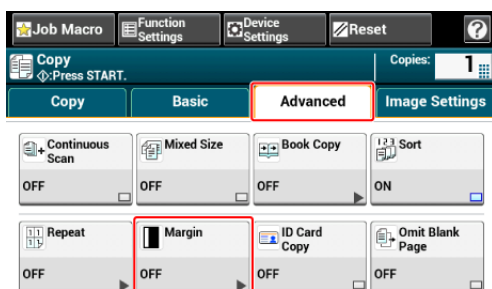
Kopiowanie z marginesami po jednej stronie

Ustaw marginesy dla dokumentu jednostronnego przed kopiowaniem.

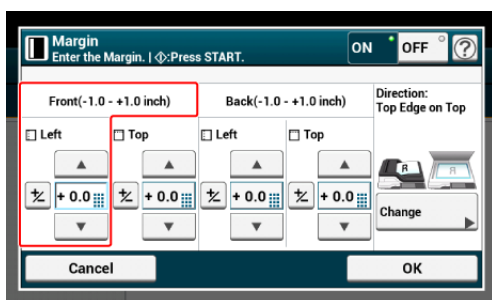
Ustaw [Direction (Kierunek)] poprawnie.

 Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)

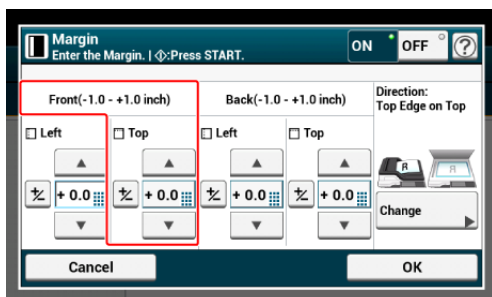
1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Margins] w zakładce [Zaawansowane].



4. Aby ustawić lewy lub prawy margines, określa margines w [Lewy] lub [Przód] przy użyciu 10-klawiszowej klawiatury lub naciskając ▲, ▼, i [+/-].
 - ❖ Aby utworzyć lewy margines dokumentu, należy określić wartość dodatnią.
 - ❖ Aby utworzyć prawy margines dokumentu, należy określić wartość ujemną.



5. Aby ustawić górny lub dolny margines, określa margines w [Góra] lub [Przód] przy użyciu 10-klawiszowej klawiatury lub naciskając ▲, ▼, i [+/-], a następnie naciśnij [OK].
 - ❖ Aby utworzyć górny margines dokumentu, należy określić wartość dodatnią.
 - ❖ Aby utworzyć margines dolny dokumentu, należy określić wartość ujemną.



Notatki

- Nie trzeba określać marginesu [Rewers] podczas kopiowania na pojedynczej stronie.
- Jeżeli naciśniesz [Anuluj], ekran powróci do poprzedniego bez zapisywania zmian.


6. Naciśnij  przycisk (START).

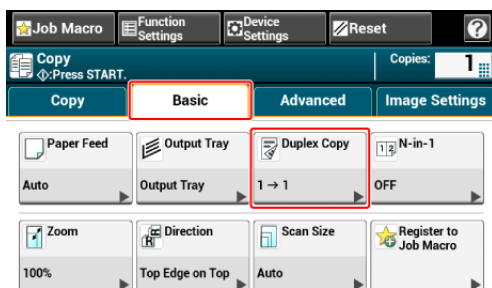
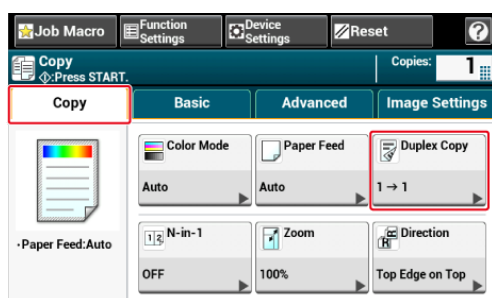
Kopiowanie z marginesami po obu stronach

Robiąc kopie dwustronne z włączoną funkcją [Margines], musisz również określić kierunek dokumentu oraz margines [Wstecz].

Ustaw [Direction (Kierunek)] poprawnie.

 [Zmiana orientacji dokumentu \(kierunek\)](#)

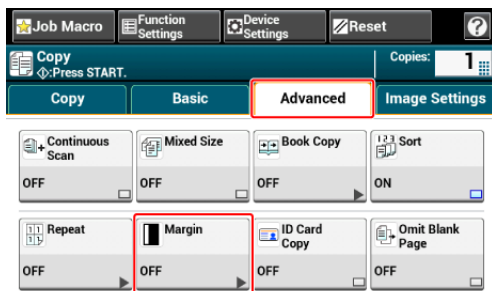
1. Naciśnij [Kopiu] lub  przycisk (KOPIUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Kopia dwustronna] w zakładce [Faks] lub [Proste].



4. Ustaw [Kopia dwustronna].

 [Kopiowanie dwóch stron papieru \(Kopia dwustronna\)](#)

5. Naciśnij [Margines] w zakładce [Zaawansowane].

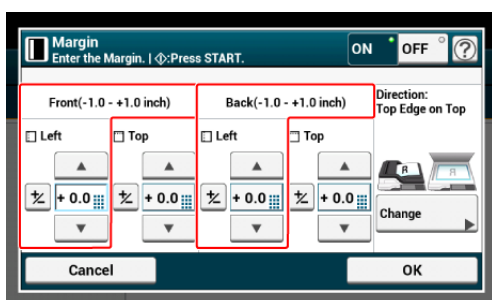


6. Ustaw każdy margines w [Przód] i [Tył].

- ❖ Dla dokumentów pionowych z zagięciem po dłuższej krawędzi.

(1) Wprowadź wartości w [Lewy].

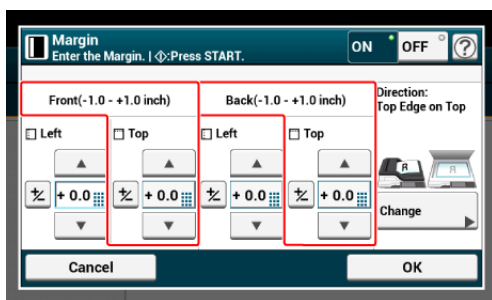
- Wprowadź wartość dodatnią w [Przód].
- Wprowadź wartość ujemną w [Tył].



- ❖ Dla dokumentów pionowych z zagięciem po krótszej krawędzi.

(1) Wprowadź wartości w [Góra].

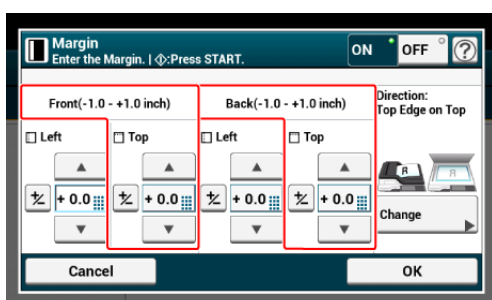
- Wprowadź wartość dodatnią w [Przód].
- Wprowadź wartość ujemną w [Tył].



- ❖ Dla dokumentów poziomych z zagięciem po dłuższej krawędzi.

(1) Wprowadź wartości w [Góra].

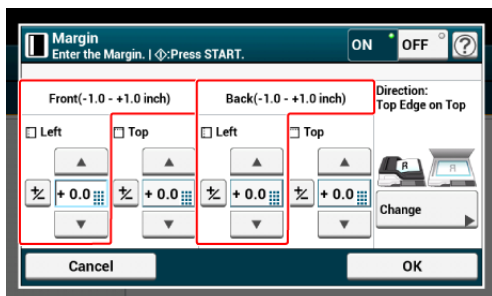
- Wprowadź wartość dodatnią w [Przód].
- Wprowadź wartość ujemną w [Tył].



- ❖ Dla dokumentów poziomych z zagięciem po krótszej krawędzi.

(1) Wprowadź wartości w [Lewy].

- Wprowadź wartość dodatnią w [Przód].
- Wprowadź wartość ujemną w [Tył].



7. Naciśnij  przycisk (START).

Notatki

- Pozycje marginesów są zgodne z [Orientacja].
- Gdy korzystasz z szyby skanera, tryb ciągłego skanowania jest automatycznie włączony. Wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.

Pomijanie Pustych Stron Podczas Kopiowania (Pominięcie Pustej Strony)

Jeżeli w skanowanym dokumencie znajduje się pusta strona, możesz ją pominąć podczas kopiowania.





! Uwaga

- Puste strony mogą nie zostać wykryte w następujących przypadkach.
 - Dokumenty z półtonem
 - Dokumenty o bardzo małym obszarze zadrukowanym (np. puste strony z numerem strony)
- Podczas stosowania N-w-1, strony są przesuwane w górę, jeżeli pusta strona jest pominięta.
- Jeżeli wykonujesz kopie dwustronne dokumentów z pustymi stronami, kopia i oryginał mogą się ze sobą nie zgadzać.

📝 Notatki

Możesz zmienić kryteria do określania pustych stron z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Scanner Adjust (Regulacja Skanera)] > [White Page Skip Level (Poziom Pomijania Białych Stron)].

[🔗 Ustawienia Skanera](#)

1. Naciśnij przycisk [Drukuj] lub  przycisk (KOPIUJ) .
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Pomijania Pustych Stron] w zakładce [Zaawansowane].
4. Wybierz pomijanie pustych stron.
[Pomijanie pustych stron] jest ustawione na [Wł.].
5. Naciśnij przycisk  (START).

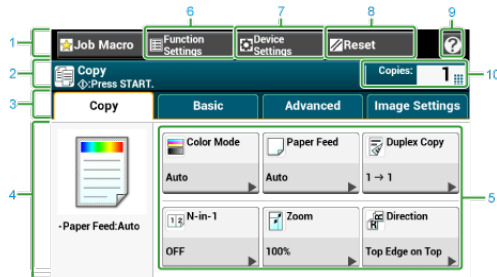
Opisy ekranów dla kopiowania


- ✦ [Nazwy i funkcje elementów ekranu dla kopiowania](#)

Nazwy i funkcje elementów ekranu dla kopiowania

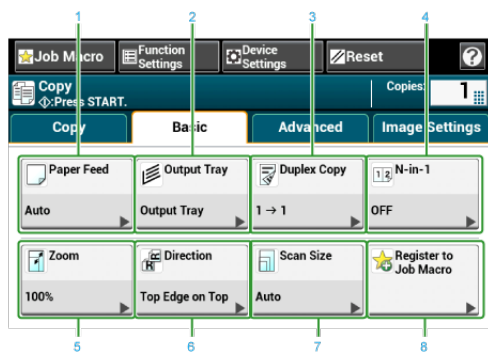
Ten rozdział opisuje elementy na ekranach.

Zakładka [Kopiuje]



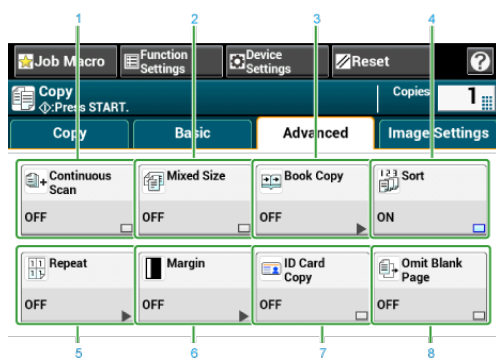
	Element	Opis
1	Strefa stacjonarnego przycisku	Wyświetla przyciski, które pojawiają się na ekranie przez cały czas.
2	Strefa tytułu i przewodnika pracy	Wyświetla tytuł aktualnego ekranu i zapewnia przewodnik dla możliwych operacji.
3	Zakładka etykiety	Wyświetla etykiety dla zakładek. Naciśnij etykietę, aby przełączać pomiędzy zakładkami.
4	Strefa główna	Wyświetla podgląd kopii wyjścia, który będzie podany z aktualnymi ustawieniami.
5	Przyciski skrótów	Wyświetla przyciski skrótów do używania niektórych funkcji kopiowania. Obraz na ekranie wskazuje domyślne ustawienia fabryczne. Ustawienie może być zmienione przez ustawienia administratora.
6	Ustawienia funkcji	Wyświetla bieżące ustawienia. Ustawienie może być zmieniane dla pewnych funkcji.
7	Ustawienia urządzenia	Określa różne ustawienia jak ustawienia administratora.
8	Resetuj	Przywraca ustawienia aktualnego zadania kopiowania do ustawień domyślnych.
9		Wyświetla tematy pomocy.
10	Kopie	Pozwala wybrać liczbę kopii do wykonania.

Zakładka [Proste]



	Element	Opis
1	Podajnik papieru	Określa, który podajnik do ustawiania papieru kopiowania.
2	Taca odbiorcza	Określa tacę odbiorczą.
3	Kopia dwustronna	Wykonuje kopie na obu stronach papieru.
4	N-na-1	Łączy wiele stron na jednym arkuszu papieru.
5	Powiększ	Określa współczynnik skalowania do wykonywania powiększonych lub pomniejszonych kopii.
6	Kierunek	Określa orientację zgodnie z dokumentem, górna krawędź na górze lub górna krawędź po lewej.
7	Rozmiar skanu	Określa rozmiar skanu zgodnie z rozmiarem dokumentu.
8	Zarejestruj makro zadania	Rejestruje ustawienia bieżące makro zadania.

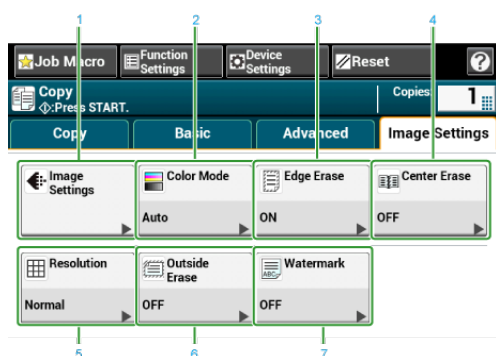
✚ Zakładka [Zaawansowane]



	Element	Opis
1	Skanowanie ciągłe	Skanuje wiele zestawów dokumentów w jednym zadaniu kopiowania.
2	Różne rozmiary	Skanuje w podajniku ADF wiele dokumentów o tej samej szerokości, ale różnych długościach tak, że mogą być kopiowane z uwzględnieniem ich rozmiarów.
3	Kopia Książki	Kopiuje dwie rozdzielone strony dokumentu na arkuszu papieru.
4	Sortowanie	Sortuje wiele zestawów kopii w tej samej kolejności stron jak dokument.
5	Powtórz	Wielokrotnie kopiuje ten sam dokument na jednej stronie arkusza papieru (dwa lub cztery razy).
6	Margines	Określa górny, dolny, prawy lub lewy margines drukowanej kopii.
7	Kopia dowodu	Kopiuje obydwie strony dowodu tożsamości lub np. prawa jazdy, na jednej

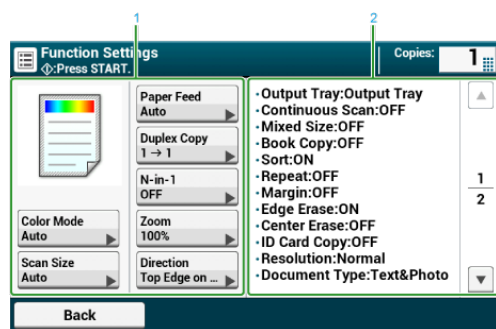
	tożsamości	stronie kartki papieru.
8	Pomijanie pustych stron	Pomija puste strony podczas kopiowania.

Zakładka [Ustawienia obrazu]



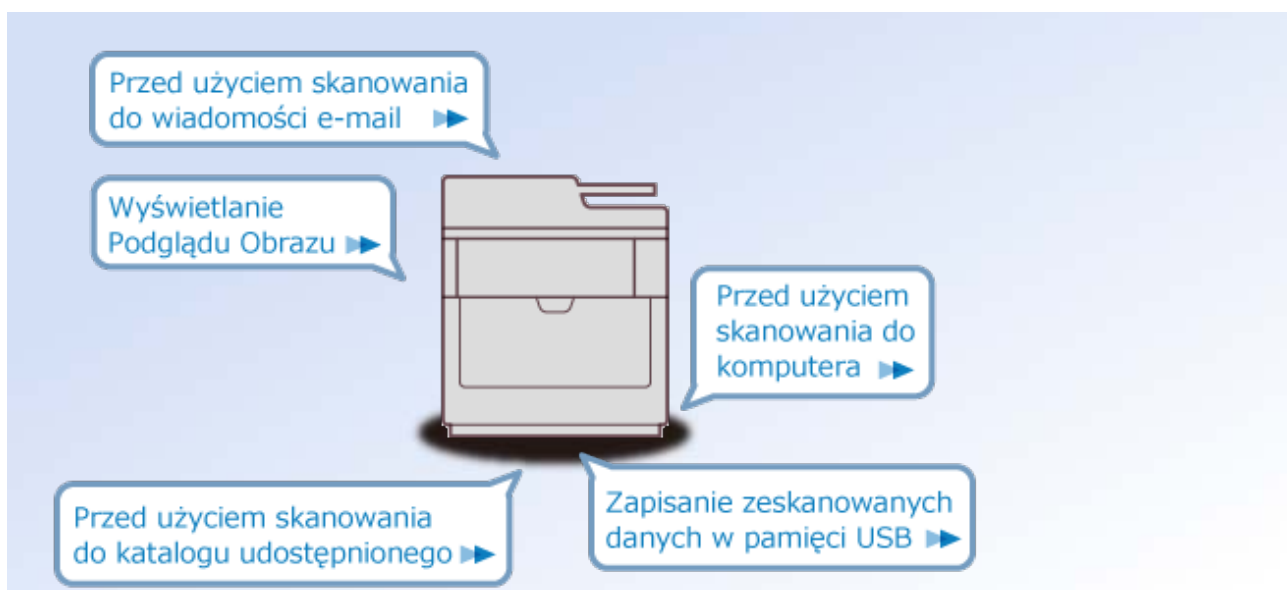
Element	Opis	
1	Ustawienia obrazu	Określa poniższe ustawienia obrazu: Typ Dokumentu, Usuwanie Tła, Gęstość, Kontrast, Barwę, Nasycenie i RGB.
2	Tryb kolorowy	Określa tryb koloru do kopiowania dokumentu.
3	Usuwanie krawędzi	Eliminuje czarne cienie, które mogą się pojawić wokół krawędzi na zeskanowanych obrazach, na przykład w książce.
4	Kasowanie środka	Eliminuje linie cieni podczas kopiowania książki lub magazynu.
5	Rozdzielczość	Określa rozdzielczość do zeskanowania dokumentu.
6	Usuwanie brzegów	Eliminuje linie zewnętrzne cieni podczas skanowania książki lub magazynu.
7	Znaki wodne	Oznacza tekst podczas kopiowania.

Ekran [Ustawienia funkcji]



Element	Opis	
1	Ustawienia strefy wyświetlania 1	Wyświetla bieżące ustawienia dla wyświetlanych elementów.
2	Ustawienia strefy wyświetlania 2	Wyświetla listę ustawień, które nie są wyświetlone w obszarze ustawień 1.

Skanuj



- ▶ Podstawowe operacje funkcji skanowania
- ▶ Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
- ▶ Wysyłanie zeskanowanych danych do komputera
- ▶ Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB
- ▶ Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym
- ▶ Skanowania z poziomu komputera
- ▶ Opisy ekranów dla skanowania

Podstawowe operacje funkcji skanowania

- ✦ Umieszczanie dokumentu
- ✦ Ustawienie skanowania dokumentu
- ✦ Wyświetlanie Podglądu Obrazu
- ✦ Anulowanie skanowania
- ✦ Inne Ustawienia do Skanowania

Umieszczanie dokumentu

Ten rozdział opisuje jak ustawić dokument.

- ✦ [Umieszczanie dokumentu](#)
- ✦ [Skanowanie Dokumentów Różnych Rozmiarów \(Mieszane Rozmiary\)](#)

Ustawienie skanowania dokumentu

W tym paragrafie opisano użyteczne funkcje skanowania. Możesz ustawić funkcje skanowania, tak aby generowały optymalną jakość obrazów, jeśli to konieczne. Funkcje skanowania mogą być wykorzystywane przy skanowaniu do wiadomości e-mail, skanowaniu do pamięci USB i skanowaniu do folderu udostępnionego.

- ❖ Określanie typu dokumentu
- ❖ Określanie rozdzielczości skanowania
- ❖ Dostosowywanie gęstości
- ❖ Skanowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)
- ❖ Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)
- ❖ Dostosowywanie kontrastu
- ❖ Dostosowywanie barwy
- ❖ Dostosowywanie nasycenia
- ❖ Dostosowywanie RGB
- ❖ Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)
- ❖ Usuwanie Linii Cienia (Usuwanie Środka)

Określanie typu dokumentu

Jeśli wybierzesz typ dokumentu, to dokument może być zeskanowany w optymalnej jakości.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.

 Umieszczanie dokumentu

Notatki

Podczas skanowania dokumentu, dokument znajdujący się w podajniku ADF ma najwyższy priorytet. Upewnij się, że w podajniku ADF nie ma żadnego dokumentu, podczas korzystania z szyby skanera.

3. Wybierz metodę skanowania.

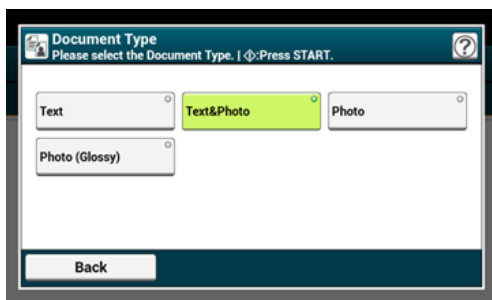
 Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail

 Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB

 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

4. Naciśnij [Image Settings (Ustawienia obrazu)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Naciśnij [Document Type (Typ dokumentu)] i naciśnij typ dokumentu.




Notatki

- [Tekst]: Ustaw podczas kopiowania dokumentu tekstowego.
- [Tekst i Foto] Ustaw podczas kopiowania dokumentu z tekstem i zdjęciami. Dobrze zrównoważony tekst i fotografia zostaną odtworzone na obrazie.
- [Foto]: Ustaw podczas kopiowania zdjęć i dokumentów graficznych. Obrazy są odtwarzane z naciskiem na skalę szarości. W trybie [Foto], skanowanie trwa dłużej.
- [Photo (Glossy) (Zdjęcie (Błyszczący))]: Ustawienie podczas kopiowania błyszczących zdjęć lub dokumentów wydrukowanych na błyszczącym papierze. Obrazy są odtwarzane z naciskiem na skalę szarości z uwzględnieniem połysku.


Uwaga

- Jeśli wybierzesz [Tekst], to poziom szarości może zmaleć w zależności od dokumentu.
- Jeśli wybierzesz [Foto] lub [Zdjęcie (Błyszczące)], to drobne teksty lub linie mogą być rozmyte w zależności od dokumentu. Skanowanie w tym trybie trwa dłużej.
- Jeśli wybierzesz [Zdjęcie (Błyszczący)], to obrazy mogą być jasne.

6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Określanie rozdzielczości skanowania

Określ rozdzielczość skanowania dokumentów w celu uzyskania optymalnej jakości.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.

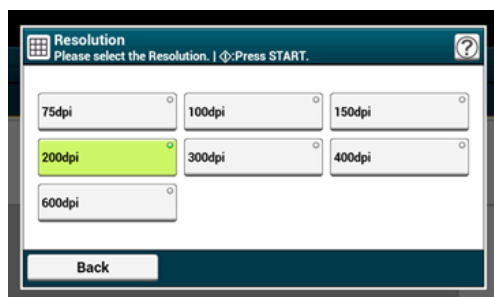
 Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail


 Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB

 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.





4. Naciśnij [Image Settings (Ustawienia obrazu)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Naciśnij [Resolution (Rozdzielczość)] i naciśnij rozdzielczość.

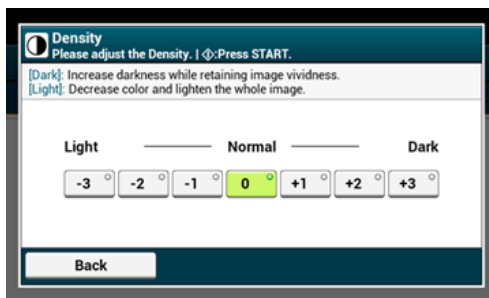


6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Dostosowywanie gęstości


Możesz dopasować gęstość w siedmiu poziomach.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionymOkreśl miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.
4. Naciśnij [Image Settings (Ustawienia obrazu)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Naciśnij [Density (Gęstość)] i naciśnij poziom gęstości.



Notatki

[0] jest wartością standardową. Aby zwiększyć gęstość, wybierz [+1], [+2] lub [+3] (najciemniejszy). Aby zmniejszyć gęstość, wybierz [-1], [-2] lub [-3] (najjaśniejszy).

6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Skanywanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)

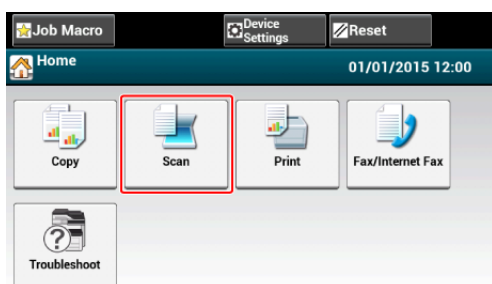
Aby dostosować poziom usuwania tła dokumentu, możesz wybrać opcje auto, wyłączone lub regulacja w sześciu stopniach.

W przypadku wybrania opcji [Auto], tło jest automatycznie usuwane na poziomie, który jest odpowiedni dla dokumentu.

! Uwaga

- W następujących przypadkach, kolor tła może nie być poprawnie wykrywany i poprawnie eliminowany.
 - Gdy załadowany jest dokument o niestandardowym rozmiarze
 - Gdy załadowany jest dokument z zagiętą przednią krawędzią
 - Gdy brakuje przedniej krawędzi dokumentu lub załadowany jest dokument pochyły
 - Gdy załadowany jest dokument z otworem blisko przedniej krawędzi
 - Gdy dokument jest umieszczony bez wyrównywania z prowadnicą na szybie dokumentów
- Jeśli ustawiona jest większa wartość usuwania tła, to drobne linie, teksty lub jasne kolory nie mogą być reprodukowane w zależności od dokumentu.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).



2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

3. Wybierz metodę skanowania.

 [Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail](#)

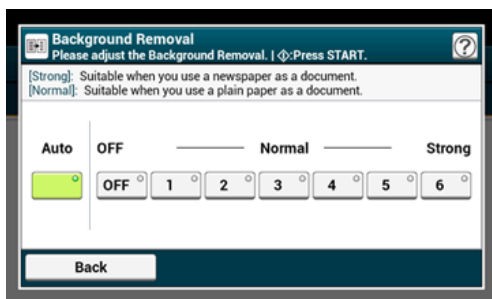
 [Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB](#)


 [Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym](#)

Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

4. Naciśnij [Image Settings (Ustawienia obrazu)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].

5. Naciśnij [Background Removal (Usuwanie tła)] i wciśnij wartość.




6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)

Pokazanie Przez Usuwanie usuwa tekst z tylnej strony. Możesz wybrać poziom usuwania od Wył., Niski, Średni lub Wysoki.

! Uwaga

- Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli [Background Removal (Usuwanie Tła)] jest ustawione na [Auto(Auto)].
- Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli [Document Type (Typ Dokumentu)] jest ustawiony na [Text (Tekst)] lub [Text&Photo (Tekst i Foto)].

1. Naciśnij [Scan (Skanuj)] lub przycisk  (SKANUJ).

2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

3. Wybierz metodę skanowania.

 Wysłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail

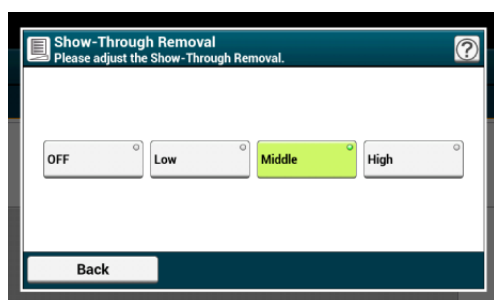
 Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB

 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

4. Naciśnij [Image Settings (Ustawienia obrazu)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].

5. Naciśnij [Show-Thr. Rem. (Usuwanie prześwitu)] i wciśnij wartość.



Notatki


- Domyślnie jest ustawiony [Średni].
- Jeżeli jasne kolory są zbyt słabe ze Średnim (wartość domyślna), ustaw na [Niski] (pokazanie przez może nie być do końca usunięte).
- Jeżeli pokazanie przez nie jest do końca usunięte ze Średnim (wartość domyślna), ustaw na [Wysoki] (jasne kolory mogą nie zostać odwzorowane).
- Dla dokumentów zadrukowanych po jednej stronie lub podczas kopiowania jasnych kolorów, ustaw na [Wył.]. (Dla dokumentów zadrukowanych po obu stronach, pokazanie przez pozostaje)


6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij

przycisk  (START).

Dostosowywanie kontrastu

Różnice między jasnymi i ciemnymi obszarami na dokumencie są tak dostosowane, aby było łatwiej przeczytać i obejrzeć tekst i zdjęcia.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.

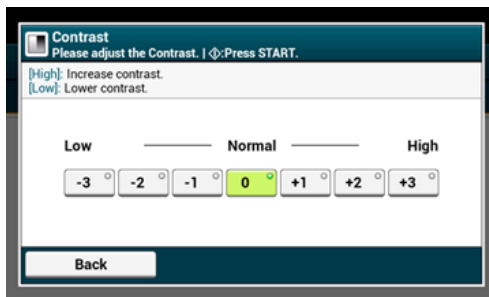
 Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail


 Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB

 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym





Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

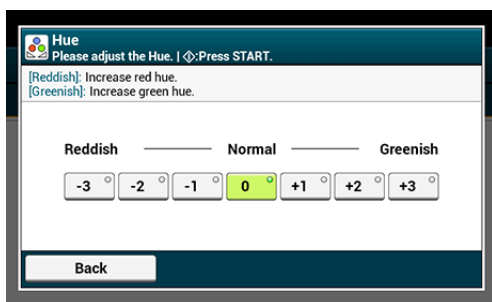
4. Naciśnij [Image Settings (Ustawienia obrazu)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Naciśnij [Contrast (Kontrast)] i wciśnij wartość.



6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).





Dostosowywanie barwy

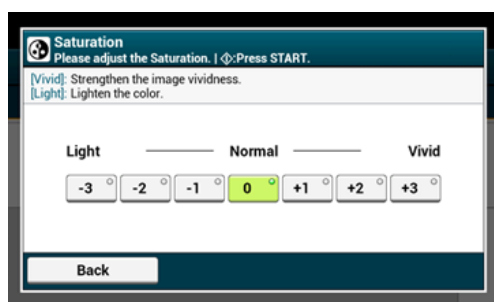
1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionymOkreśl miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.
4. Naciśnij [Image Settings (Ustawienia obrazu)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Naciśnij [Hue (Barwa)] i wciśnij wartość.




6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).





Dostosowywanie nasycenia

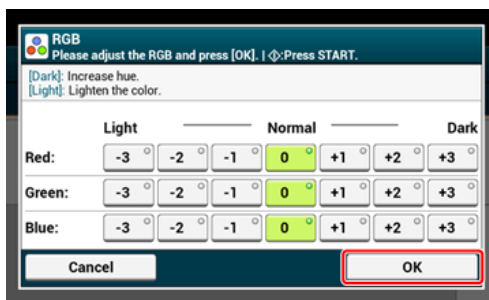
1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionymOkreśl miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.
4. Naciśnij [Image Settings (Ustawienia obrazu)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Naciśnij [Saturation (Nasycenie)] i wciśnij wartość.




6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Dostosowywanie RGB

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionymOkreśl miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.
4. Naciśnij [Image Settings (Ustawienia obrazu)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Naciśnij [RGB (RGB)] i wciśnij wartość dla odpowiednio czerwonego, zielonego i niebieskiego, a następnie naciśnij [OK (OK)].



6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).





Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)

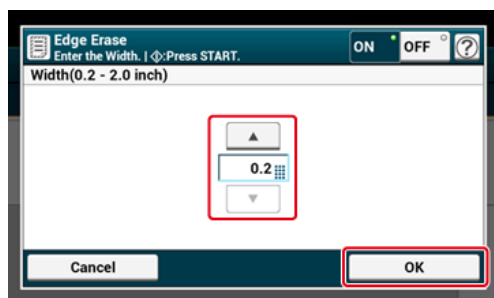
Podczas skanowania dokumentu z otwartą pokrywą skanera lub podczas skanowania książki, może się pojawić czarny cień wokół krawędzi na zeskanowanym obrazie. Funkcja usuwania krawędzi pozwala na usuwanie czarnych cieni.


Notatki

[Usuwanie krawędzi] jest domyślnie ustawione na [Wł.], a [Szerokość] na 5 mm.

Domyślna wartość szerokości krawędzi do usunięcia może być zmieniona, przejdź kolejno [Ustawienia admin.] > [Konfiguracja skanera] > [Ustawienia domyślne] > [Usuwanie krawędzi] > [Włączone] > [Szerokość].

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
 -  [Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail](#)
 -  [Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB](#)
 -  [Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym](#)Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.
4. Naciśnij [Edge Erase (Usuwanie Krawędzi)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Za pomocą klawiatury 10-przyciskowej wprowadź wartość od 5 do 50 mm (0,2 do 2,0 cali) w [Szerokość], lub naciskając ▲ ▼ panel dotykowy, a następnie naciśnij [OK].

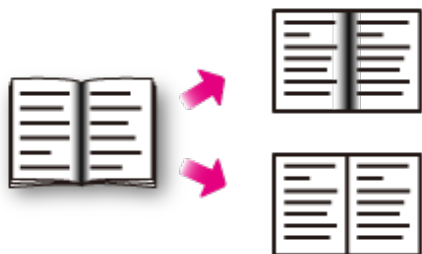






6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

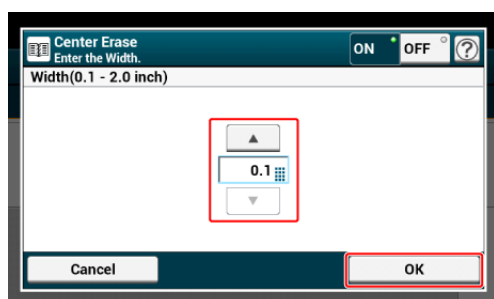
Usuwanie Linii Cienia (Usuwanie Środka)

Podczas skanowania dokumentów z otwartą pokrywą szyby lub podczas skanowania książki lub magazynu, na zeskanowanych obrazach mogą powstać linie cienia.

Możesz wyeliminować linie cienia z zeskanowanych obrazów.



1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
 -  [Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail](#)
 -  [Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB](#)
 -  [Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym](#)Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.
4. Naciśnij [Center Erase (Usuwanie Środka)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Za pomocą klawiatury 10-przyciskowej wprowadź wartość od 5 do 50 mm (0,2 do 2,0 cali) w [Szerokość], lub naciskając ▲ ▼ panel dotykowy, a następnie naciśnij [OK].




6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Wyświetlanie Podglądu Obrazu

Przy użyciu funkcji podglądu, możesz sprawdzić zeskanowany obraz na panelu dotykowym przed lub po wysłaniu.


! Uwaga

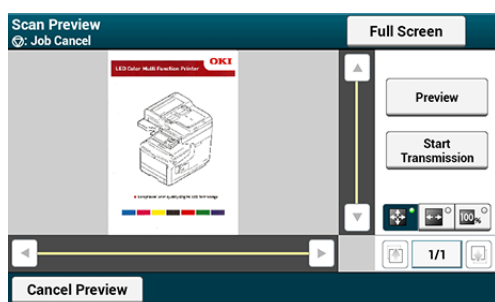
- Obraz podglądany na wyświetlaczu nie odpowiada całkowicie wydrukowi. Użyj funkcji, aby sprawdzić zawartość lub orientację zeskanowanego dokumentu.
- Dla Skanowania do komputera, Skanowania Zdalnego i funkcji Skanowania WSD, Podgląd nie jest dostępny.

1. Naciśnij [Scan (Skanuj)] lub przycisk  (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
4. Aktywuj [Preview (Podgląd)] w zakładce [Advanced (Zaawansowane)] i ustaw na [ON (WŁ.)].









Notatki





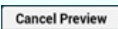
Naciskanie [Preview (Podgląd)] spowoduje przełączanie między [ON (WŁ.)], a [OFF (WYŁ.)].

5. Naciśnij przycisk  (START).
6. Gdy wyświetlany jest obraz podglądu, sprawdź zeskanowany obraz.



Notatki

- Istnieją trzy metody wyświetlania podglądu obrazu.
 -  : Wyświetlanie pełnej strony.
 -  : Wyświetlanie wzdłuż szerokości ekranu.
 -  : Wyświetla zeskanowaną stronę z tym samym powiększeniem.
- Naciśnij  , aby wyświetlić podgląd obrazu na pełnym ekranie.
- Użyj  ,  ,  i  , aby przewijać podgląd obrazu.
- Podczas skanowania wielu stron dokumentów, użyj przycisku nawigacji do przełączania pomiędzy stronami.

-  : Wyświetla poprzednią stronę.
-  : Wyświetla następną stronę.
-  : Wyświetla dowolną stronę. Naciśnij ten przycisk, aby wprowadzić numer strony, który chcesz wyświetlić.
- Jeżeli ustawisz następną dokument w ADF lub szybie dokumentów i naciśniesz przycisk , urządzenie zeskanuje dokument i wyświetli zeskanowany dokument.
- Naciśnij przycisk , aby zamknąć ekran podglądu o anulować wysyłanie.

7. Naciśnij [Start Transmission (Rozpocznij wysyłanie)].

Anulowanie skanowania

Ten rozdział opisuje jak anulować skanowanie.

Anulowanie skanowania z poziomu panelu sterowania

Anulowanie skanowania z poziomu komputera

Anulowanie skanowania z poziomu panelu sterowania

Możesz anulować skanowanie, dopóki wyświetlany jest komunikat informujący, że trwa skanowanie.

1. Naciśnij  przycisk (STOP).



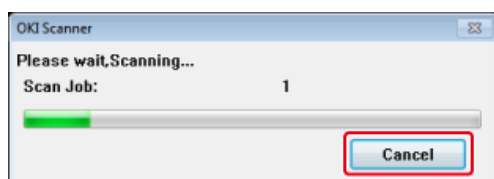
Uwaga

Nie możesz anulować skanowania podczas wykonywania skanowania do komputera lub zdalnego skanowania.

Anulowanie skanowania z poziomu komputera

Jeśli wykonujesz skanowanie do komputera lub skanowanie zdalne, to możesz anulować skanowanie, gdy wyświetlany jest komunikat informujący, że trwa skanowanie.

1. Kliknij przycisk [Cancel] w oknie dialogowym.



Inne Ustawienia do Skanowania


W tym paragrafie opisano użyteczne funkcje skanowania. Możesz ustawić funkcje skanowania, tak aby generowały optymalną jakość obrazów, jeśli to konieczne. Funkcje skanowania mogą być wykorzystywane przy skanowaniu do wiadomości e-mail, skanowaniu do pamięci USB i skanowaniu do folderu udostępnionego.

- ❖ Ciągłe skanowanie wielu dokumentów (Skanowanie ciągłe)
- ❖ Określanie formatu skanu
- ❖ Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)
- ❖ Pomijanie Pustych Stron Podczas Skanowania (Pominięcie Pustej Strony)
- ❖ Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)
- ❖ Skanowanie Dokumentów Różnych Rozmiarów (Mieszane Rozmiary)
- ❖ Określanie nazwy pliku
- ❖ Określanie trybu koloru
- ❖ Określanie formatu pliku
- ❖ Określanie współczynnika kompresji pliku
- ❖ Szyfrowanie pliku PDF

Ciągłe skanowanie wielu dokumentów (Skanowanie ciągłe)

Aby zeskanować wiele dokumentów jako pojedyncze zadanie, musisz włączyć tryb skanowania ciągłego.

W trybie skanowania ciągłego, możesz wykonywać skany dokumentów z podajnika ADF lub szyby skanera albo z obu źródeł.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Umieść pierwszy arkusz dokumentu w podajniku ADF lub na szybie skanera.
3. Wybierz metodę skanowania.

 Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail

 Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB


 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

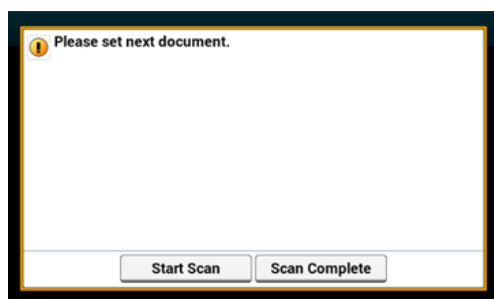
Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

4. Aktywuj [Continuous Scan (Skan ciągły)] w zakładce [Advanced (Zaawansowane)] i ustaw na [ON (Wł.)].

Notatki

Naciskanie [Skanowanie ciągłe] spowoduje przełączanie między [Wł.], a [Wył.].

5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).
6. Po wyświetleniu się ekranu [Proszę umieścić kolejny dokument], umieść kolejny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.




Uwaga

Jeśli ustawisz następną dokument w innym miejscu, to wyciągnij dokument z poprzedniego miejsca.

7. Naciśnij [Start Skanowania].
8. Gdy wszystkie zbiory dokumentów zostaną zeskanowane, naciśnij [Zakończono skanowanie].

Określanie formatu skanu

Możesz określić odpowiedni rozmiar, aby zeskanować dokument.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.

 [Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail](#)

 [Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB](#)

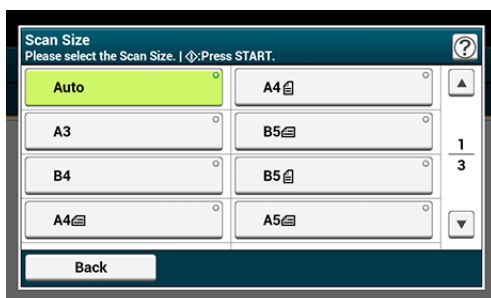
 [Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym](#)

Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

4. Wypełnij procedurę w tabeli poniżej i naciśnij [Scan Size (Rozmiar Skanowania)].












Metoda skanowania	Wyświetl na panelu dotykowym i procedury pracy
Skanowanie do E-mail	Zakładka [Proste] > [Rozmiar skanu]
Skanowanie do pamięci USB	Zakładka [Skanowanie do pamięci USB] > [Rozmiar skanu]
Skan do katalogu udostępnionego	Zakładka [Proste] > [Rozmiar skanu]

5. Wybierz rozmiar.




Notatki

- Zarówno ADF jak i szyba dokumentów automatycznie wykrywają następujące rozmiary dokumentów.

Podstawy	Wykrywane rozmiary
AB	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Folio
Letter	Tabloid, Letter  , Letter  , Legal14, Executive  , Statement 

* Jeżeli Legal14 zostanie wykryty w serii Letter, wartości pomiędzy Legal13, Legal13,5 i Legal14 ustawione z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Default Settings (Domyślne Ustawienia)] > [Auto detect Scan Size (Automatyczne wykrycie rozmiaru skanu)] > [Legal Size (Rozmiar Legal)] jest ustawiony na Rozmiar Skanu.

Jeżeli urządzenie nie może wykryć rozmiaru dokumentu, pojawia się ekran wyboru rozmiaru skanowania.

6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)

! Uwaga

- Użyj zwykłego papieru o standardowym rozmiarze. Stosowanie papieru innego niż papier zwykły o standardowym rozmiarze może powodować zacięcia papieru.
- Aby skanować dokument dwustronnie, musisz umieścić dokument w podajniku ADF.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).

2. Umieść dokument w podajniku ADF.

3. Wybierz metodę skanowania.

 Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail

 Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB

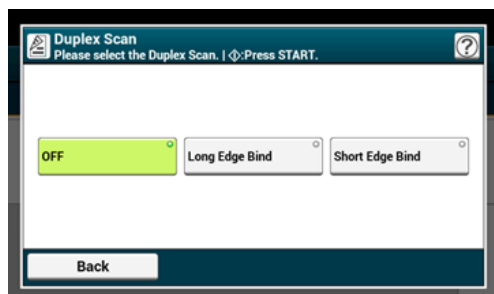
 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

4. Wypełnij procedurę w tabeli poniżej i naciśnij [Duplex Scan (Skan dwustronny)].

Metoda skanowania	Wyświetl na panelu dotykowym i procedury pracy
Skanowanie do E-mail	Zakładka [Zaawansowane] > [Skanowanie dwustronne]
Skanowanie do pamięci USB	Zakładka [Skanowanie do pamięci USB] > [Skanowanie dwustronne]
Skan do katalogu udostępnionego	Zakładka [Proste] > [Skanowanie dwustronne]

5. Wybierz metodę drukowania.



6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Pomijanie Pustych Stron Podczas Skanowania (Pominięcie Pustej Strony)

Jeżeli w skanowanym dokumencie znajduje się pusta strona, możesz ją pominąć podczas skanowania.




! Uwaga

- Puste strony mogą nie zostać wykryte w następujących przypadkach.
 - Dokumenty z półtonem
 - Dokumenty o bardzo małym obszarze zadrukowanym (np. puste strony z numerem strony)

📝 Notatki


Możesz zmienić kryteria do określania pustych stron z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia Admin.)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Scanner Adjust (Regulacja Skanera)] > [Blank Page Skip Level (Poziom Pomijania Pustych Stron)].

[🔗 Ustawienia Skanera](#)

1. Naciśnij [Skanuj] lub przycisk  (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
 - [🔗 Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail](#)
 - [🔗 Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB](#)
 - [🔗 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym](#)Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.
4. Aktywuj [White Page Skip (Pomijanie Białych Stron)] w zakładce [Advanced (Zaawansowane)] i ustaw na [ON (WŁ.)].

📝 Notatki


Naciskanie [Pominięcie Pustej Strony] spowoduje przełączanie między [WŁ.], a [WYŁ.].

5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)

Możesz określić orientację obrazu.

Określa pozycję górnej krawędzi obrazu.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.

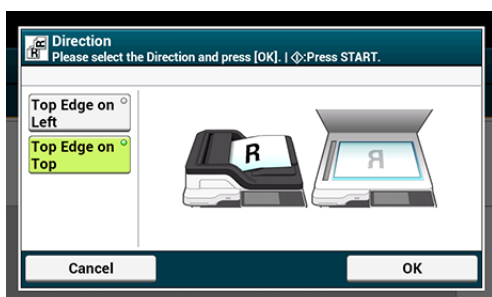
 Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail

 Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB

 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

4. Naciśnij [Direction (Kierunek)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia Obrazu)] , [Advanced (Zaawansowane)] lub [Basic (Podstawowe)].
5. Wybierz kierunek.










6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Skanywanie Dokumentów Różnych Rozmiarów (Mieszane Rozmiary)

Możesz ustawić w podajniku ADF wiele dokumentów o tej samej szerokości, ale różnych długościach tak, że mogą być skanowane z uwzględnieniem ich rozmiarów papieru.

Uwaga

- Możesz użyć funkcji mieszanych rozmiarów tylko dla poniższych kombinacji.
- Określ większy rozmiar dla rozmiaru dokumentu.

Mały rozmiar	Duży rozmiar	Uwagi
A4 	A3	
A4 	Folio	
A5 	A4 	*
B5 	B4	*
Letter 	Legal 13	
Letter 	Legal 13,5	
Letter 	Legal 14	
Letter 	Tabloid	
Statement 	Letter	*

* Dostępna tylko jedna strona skanowania.

- Dla Skanowania do Komputera, Skanowania Zdalnego i funkcji Skanowania WSD, Mieszany Rozmiar nie jest dostępny.

1. Naciśnij [Skanuj] lub przycisk  (SKANUJ).

2. Umieść dokument w podajniku ADF.

3. Wybierz metodę skanowania.

 [Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail](#)

 [Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB](#)

 [Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym](#)

Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.


4. Wykonaj procedurę z poniższej tabeli, aby nacisnąć [Mixed Size (Mieszany rozmiar)] i ustawić go na [ON (WŁ.)].

Metoda skanowania	
Skanowanie do E-mail	Zakładka [Zaawansowane] > [Mieszany Rozmiar]
Skanowanie do pamięci USB	Zakładka [Proste] > [Mieszany Rozmiar]
Skan do katalogu udostępnionego	Zakładka [Proste] > [Mieszany Rozmiar]



Notatki

Naciskanie [Różne rozmiary] spowoduje przełączanie między [WŁ.], a [WYŁ.].

5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Uwaga

Podczas używania funkcji mieszanego rozmiaru, zwróć uwagę na pozycję bindowania dokumentów dwustronnych.

Podczas skanowania dwustronnych dokumentów o mieszanych rozmiarach, określ pozycję bindowania dla większych dokumentów i zbinduj mniejsze w tym samym kierunku co większe. (Ich pozycje bindowania mogą nie być takie same).

- Przykład 1: Dla A3/A4

Dla dokumentów A3 z bindowaniem po dłuższej krawędzi, ustaw dokumenty A4 do bindowania krótszą krawędzią. (Podczas ładowania do ADF, ustaw dokumenty tak, aby ich pozycje bindowania były wyrównane do góry lub dołu ADF).

Dla dokumentów A3 z bindowaniem po krótszej krawędzi, ustaw dokumenty A4 do bindowania dłuższą krawędzią. (Podczas ładowania do ADF, ustaw dokumenty tak, aby ich pozycje bindowania były wyrównane do lewej lub prawej ADF).






- Przykład 2: Dla Legal/Letter

Dla dokumentów Legal z bindowaniem po dłuższej krawędzi, ustaw dokumenty Letter do bindowania dłuższą krawędzią. (Podczas ładowania do ADF, ustaw dokumenty tak, aby ich pozycje bindowania były wyrównane do góry lub dołu ADF).





Dla dokumentów Legal z bindowaniem po krótszej krawędzi, ustaw dokumenty Letter do bindowania krótszą krawędzią. (Podczas ładowania do ADF, ustaw dokumenty tak, aby ich pozycje bindowania były wyrównane do lewej lub prawej ADF).

Określanie nazwy pliku

Możesz określić nazwę pliku z zeskanowanymi danymi.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionymOkreśl miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.
4. Naciśnij [File Name (Nazwa pliku)] w zakładce [Advanced (Zaawansowane)].
5. Wprowadź nazwę pliku, a następnie wciśnij [OK].
Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Określanie trybu koloru

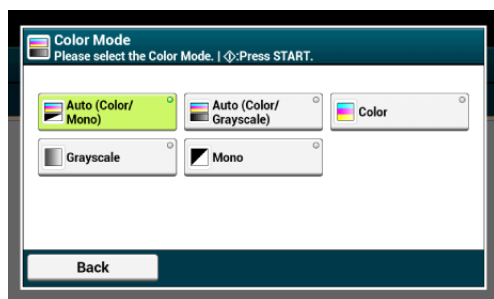
1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
 -  [Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail](#)
 -  [Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB](#)
 -  [Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym](#)

Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

4. Wypełnij procedurę w tabeli poniżej i naciśnij [Color mode (Tryb koloru)].

Metoda skanowania	Wyświetl na panelu dotykowym i procedury pracy
Skanowanie do E-mail	Zakładka [Proste] > [Tryb koloru]
Skanowanie do pamięci USB	Zakładka [Skanowanie do pamięci USB] > [Tryb koloru]
Skan do katalogu udostępnionego	Zakładka [Proste] > [Tryb koloru]


5. Wybierz tryb koloru.



Notatki


- Kiedy [Auto(Color/Grayscale) (Auto (Kolor / Skala szarości))] jest nieaktywny, to urządzenie automatycznie wykrywa kolor każdej strony. Dokumenty kolorowe są skanowane w pełnych kolorach; dokumenty czarno białe są skanowane w skali szarości.
- Kiedy [Auto (Color/Mono) (Auto (Kolor / Mono))] jest nieaktywny, to urządzenie automatycznie wykrywa kolor każdej strony. Dokumenty kolorowe są skanowane w pełnych kolorach, dokumenty czarno białe są skanowane w czerni i bieli.
- Możesz zmienić kryteria do określania kolorowych i czarno białych dokumentów z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Scanner Adjust (Regulacja Skanera)] > [Auto Color Judge Level (Poziom automatycznej oceny koloru)].

 [Ustawienia Skanera](#)

6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Określanie formatu pliku

Możesz określić format pliku skanowanego dokumentu.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.

 Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail

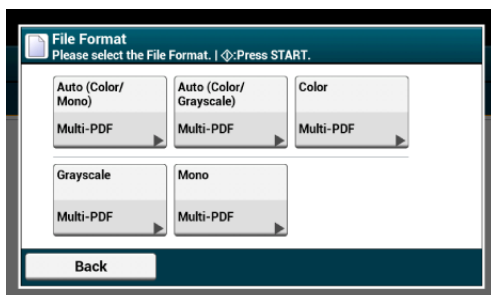
 Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB

 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

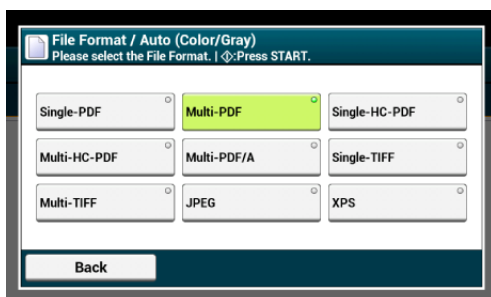
Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

4. Naciśnij [File Format (Format Pliku)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Naciśnij format pliku.

Ekran, który pojawi się po wybraniu [Auto (Color/Gray) (Auto (Kolor / Szary))] ukazany jest jako przykład.




6. Naciśnij format pliku.







Dostępne formaty plików różnią się w zależności od wybranego typu koloru.

Typ koloru	Format pliku
Auto (Kolor/Szary)	Pojedynczy PDF, Multi-PDF, Pojedynczy HC-PDF, Multi-HC-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS
Auto (Kolor/Mono)	Pojedynczy PDF, Multi-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy TIFF, Multi-TIFF, XPS
Kolor	Pojedynczy PDF, Multi-PDF, Pojedynczy HC-PDF, Multi-HC-PDF, Multi-PDF/A,

	Pojedynczy TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS
Skala szarości	Pojedynczy PDF, Multi-PDF, Pojedynczy HC-PDF, Multi-HC-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS
Mono	Pojedynczy PDF, Multi-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy TIFF, Multi-TIFF, XPS

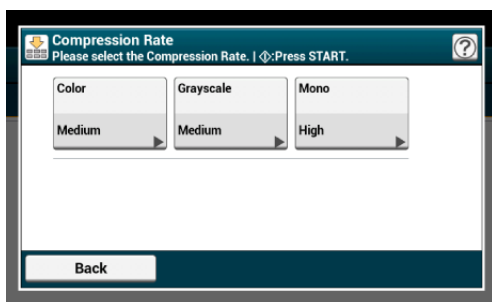
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Określanie współczynnika kompresji pliku

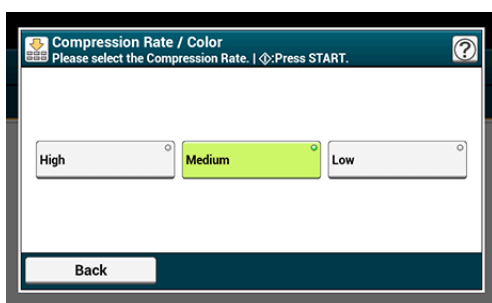
1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Wybierz metodę skanowania.
 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym


Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.

4. Naciśnij [Compression Rate (Stopień Kompresji)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
5. Wybierz współczynnik kompresji.



6. Wybierz współczynnik kompresji.



7. Wybierz typ koloru.
8. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Szyfrowanie pliku PDF

Przy konwersji zeskanowanego dokumentu do pliku PDF można zaszyfrować plik. Możesz ustawić poziom szyfrowania, hasło otwarcia dokumentu, hasło zezwoleń i uprawnienia na użycie do utworzonego pliku PDF. Im wyższy poziom szyfrowania, tym wyższy jest poziom bezpieczeństwa.

Hasło otwarcia dokumentu jest przeznaczone do otwierania zaszyfrowanego pliku PDF. Hasło otwarcia dokumentu nie może być takie samo jak hasło zezwoleń. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.





Hasło zezwoleń jest przeznaczone do sterowania drukowaniem, wyodrębnianiem, edycji lub innych operacji na zaszyfrowanych plikach PDF. Hasło zezwoleń nie może być takie samo jak hasło otwarcia dokumentu. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.

Uwaga

- Można wybrać [Encrypted PDF (Szyfrowany PDF)] tylko gdy [File Format (Format pliku)] jest ustawiony na [PDF (PDF)] lub [HC-PDF (HC-PDF)]. [PDF/A (PDF/A)] nie może zostać wybrany.
- Aby zaszyfrować plik PDF, musisz ustawić hasło otwarcia dokumentu lub hasło zezwoleń.

Notatki


- Elementy ustawień zezwoleń dla drukowania i edytowania plików PDF różnią się w zależności od poziomu szyfrowania.
- Zezwolenie na drukowanie dokumentu, zezwolenie na wyodrębnienie tekstu i grafiki oraz zezwolenie na zmianę dokumentu są wyświetlane tylko jeśli wybierzesz [Aktywne] lub [Zastosuj hasło domyślne] dla [Hasło zezwoleń].

- Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
- Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- Wybierz metodę skanowania.
 -  [Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail](#)
 -  [Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB](#)
 -  [Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym](#)Określ miejsce docelowe w poniższej procedurze do wyboru metody skanowania.
- Naciśnij [Encrypted PDF (Szyfrowany PDF)] w zakładce [Image Settings (Ustawienia obrazu)].
- Naciśnij [Encrypt (Szyfruj)], a następnie naciśnij [Next (Dalej)].
- Aby ustawić hasło otwarcia dokumentu, naciśnij [Enable (Aktywuj)] lub [Apply Default Password (Zastosuj domyślne hasło)].

Aby wybrać [Apply Default Password (Zastosuj domyślne hasło)], musisz zarejestrować domyślne hasło z góry w [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] >

[Default Settings (Ustawienia domyślne)] > [Encrypted PDF Setting (Ustawienie szyfrowanego PDF)].

 [Konfiguracja administratora](#)

- 7.** Wprowadź hasło, a następnie kliknij [OK].
Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
- 8.** Wprowadź hasło ponownie, a następnie kliknij [OK].
- 9.** Aby ustawić hasło dostępu, naciśnij [Enable (Aktywuj)] lub [Apply Default Password (Zastosuj domyślne hasło)].
- 10.** Wprowadź hasło, a następnie kliknij [OK].
Hasło zezwoleń nie może być takie samo jak hasło otwarcia dokumentu. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
- 11.** Wprowadź hasło ponownie, a następnie kliknij [OK].
- 12.** Wybierz Zezwolenie dla druku, a następnie naciśnij [Dalej].
- 13.** Wybierz Zezwolenie dla wypakowania, a następnie naciśnij [Dalej].
- 14.** Wybierz Zezwolenie dla edycji, a następnie naciśnij [Dalej].
- 15.** Sprawdź ustawienia bezpieczeństwa, a następnie naciśnij [Tak].
- 16.** Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail

- ❖ Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail
- ❖ Używanie funkcji skanowania do wiadomości e-mail
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Książka adresowa lub lista grup)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Historia wysyłania)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Wyszukiwanie serwera LDAP)
- ❖ Ustawianie adresu nadawcy
- ❖ Ustawianie adresu odpowiedzi
- ❖ Określanie tematu
- ❖ Rejestrowanie tekstu podstawowego
- ❖ Używanie szablonu
- ❖ Zapisywanie danych wysyłania

Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail

Zarejestruj adres e-mail urzędnika i informacje serwera

W przypadku korzystania z funkcji: skanuj do wiadomości e-mail, faks internetowy lub skanowanie do serwera faksu musisz najpierw zarejestrować informacje o ustawieniach adresu e-mail urzędnika. Rejestrujesz adres e-mail urzędnika, który jest wykorzystywany jako miejsce docelowe i serwer poczty elektronicznej, ale ustawienia różnią się w zależności od dostawcy usługi poczty elektronicznej. Miej gotowe informacje o ustawieniach, aby wypełnić poniższy arkusz.

📄 Arkusz z informacjami o ustawieniach

Element	Opis	Przykład	Kolumna do wpisywania twoich informacji *Tutaj zapisuj notatki o szczegółach ustawień
Nadawca	Adres e-mail używany do wysyłania wiadomości e-mail z urzędnika	mc873@test.co.jp	(Maksymalnie 80 znaków)
Serwer SMTP	Adres serwera, który jest używany do wysyłania wiadomości e-mail	smtp.test.co.jp	
Serwer POP3	Adres serwera, który jest używany do odbierania wiadomości e-mail	pop3.test.co.jp	
Metoda uwierzytelniania	Uwierzytelnienie serwera do wysyłania poczty	SMTP	
ID użytkownika SMTP	Nazwa konta serwera do wysyłania poczty elektronicznej	OKIMC873	
Hasło SMTP	Hasło do konta serwera do wysyłania poczty elektronicznej	okimc873	
ID użytkownika POP	Nazwa konta serwera do odbierania poczty elektronicznej	uzytkownik	
Hasło POP	Hasło do konta serwera do odbierania poczty elektronicznej	okimc873	
Nazwa docelowego adresu e-mail do wysyłania	Nazwa odbiorcy, podczas korzystania z funkcji skanowanie do wiadomości e-mail lub faks internetowy	uzytkownik	
Adres e-mail	Adres e-mail odbiorcy, podczas korzystania z funkcji skanowanie do wiadomości e-mail lub faks internetowy	user@test.co.jp	

Możesz zarejestrować adres e-mail urzędnika i informacje o serwerze na trzy następujące sposoby. Niniejsza instrukcja zaleca, aby stosować panel operatora lub stronę internetową, gdzie można wprowadzić informacje z klawiatury komputera.



Rejestrowanie ze strony sieci Web

- ❖ Rejestracja z poziomu panelu sterowania

Rejestrowanie ze strony sieci Web

Możesz zarejestrować się i edytować adres e-mail i informacje z serwera za pomocą strony Web urządzenia. Podczas rejestracji i edytowania informacji serwera, wymagana jest treść w arkuszu z ustawieniami drukarki.

Procedura konfiguracji różni się w zależności od protokołu z którego korzysta urządzenie do odbierania e-maili.

Notatki

- Informacje dotyczące ustawień drukarki dostarcza usługodawca po dokonaniu zamówienia. Jeśli nie otrzymałeś informacji o ustawieniach drukarki to skontaktuj się z dostawcą lub administratorem sieci.
- Jeśli nie masz żadnego adresu e-mail, z którego korzysta urządzenie to skontaktuj się z dostawcą lub uzyskaj adres e-mail za pomocą innych sposobów.

- ❖ [Ustawianie protokołu odbioru](#)
- ❖ [Ustawienia wstępne](#)

Rejestracja z poziomu panelu sterowania

Możesz zarejestrować się i edytować adres e-mail i informacje z serwera za pomocą panelu sterowania urządzenia. Podczas rejestracji i edytowania informacji serwera, wymagana jest treść w arkuszu z ustawieniami drukarki.

Ustaw metodę odbioru dla urządzenia, aby otrzymywać e-maile. Jeśli chcesz otrzymywać i drukować pliki załączników e-mail, które są wysyłane do urządzenia, wybierz opcję [POP3] lub [SMTP] aby dostosować środowisko do własnych ustawień e-mail. Jeśli nie chcesz odbierać e-maili, wybierz pozycję [Nieaktywne].

Uwaga

W przypadku korzystania z bezpłatnego serwera poczty lub dowolnego serwera poczty, który jest inny niż udostępniany przez dostawcę usług internetowych, to nie możesz ustawić konfiguracji wstępnej (zgrubnej).

Jeżeli naciśniesz [Ustawienia urządzenia], a następnie wybierzesz [Konfig.admin.] > [Menu sieci] > [Ustaw. serwera poczty] to na ekranie będą wyświetlane szczegółowe ustawienia serwera poczty, które można konfigurować.

Notatki


- Informacje dotyczące ustawień drukarki dostarcza usługodawca po dokonaniu zamówienia. Jeśli nie otrzymałeś informacji o ustawieniach drukarki to skontaktuj się z dostawcą lub administratorem sieci.
- Jeśli nie masz żadnego adresu e-mail, z którego korzysta urządzenie to skontaktuj się z dostawcą lub uzyskaj adres e-mail za pomocą innych sposobów.

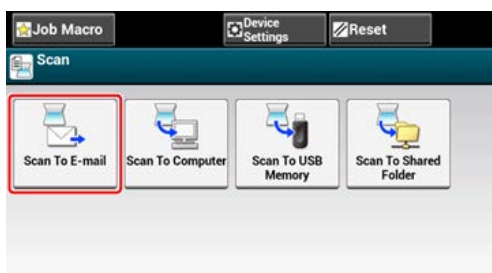
- ❖ [Ustawianie protokołu odbioru](#)
- ❖ [Ustawienia wstępne](#)

Używanie funkcji skanowania do wiadomości e-mail

Skonfiguruj ustawienia sieci i poczty e-mail przed używaniem funkcji skanuj do wiadomości e-mail.

- Podłączanie tego urządzenia do sieci
- Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail

- Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
- Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- Naciśnij [Skanowanie do E-mail].



Jeżeli kontrola dostępu jest aktywna i adres e-mail aktualnie zalogowanego użytkownika jest zarejestrowany, adres e-mail użytkownika jest automatycznie wprowadzany do [To (Do)].

Notatki

Tutaj możesz dodać miejsce docelowe za pomocą klawisza szybkiego dostępu. Miejsce docelowe zostanie dodane do [Do]. Aby dodać kilka miejsc docelowych, naciśnij inny klawisz szybkiego dostępu.

- Sprawdź czy wybrano zakładkę [Skanowanie do E-mail].

Aby wybrać [DW] lub [UDW], naciśnij [Do] kilka razy.

- Określ adresata.

Określ miejsce docelowe, używając jednego z poniższych sposobów.

- Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednio)
- Określanie miejsca docelowego (Książka adresowa lub lista grup)
- Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)
- Określanie miejsca docelowego (Historia wysyłania)
- Określanie miejsca docelowego (Wyszukiwanie serwera LDAP)

- Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.

- Wyświetlanie Podglądu Obrazu
- Określanie typu dokumentu
- Określanie rozdzielczości skanowania
- Ciągłe skanowanie wielu dokumentów (Skanowanie ciągłe)

- [🔗 Dostosowywanie gęstości](#)
- [🔗 Ustawienie skanowania dokumentu](#)
- [🔗 Inne Ustawienia do Skanowania](#)

7. Naciśnij  przycisk (START).

Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)

Bezpośrednio wprowadź adres e-mail z panelu sterowania

Notatki

Ustaw adres e-mail, postępując zgodnie z poniższymi instrukcjami.

- Miejsce docelowe zeskanowanych danych: Krok 5 w "[Używanie funkcji skanowania do wiadomości e-mail](#)"
- Miejsce docelowe odpowiedzi na otrzymany e-mail: Krok 9 w "[Ustawianie adresu nadawcy](#)"

1. Naciśnij [Ręczne Wprowadzanie] w zakładce [Skanowanie do E-mail] lub [Proste].
2. Wprowadź adres e-mail.
Maksymalnie można wprowadzić 80 znaków.
3. Naciśnij [OK].

Określanie miejsca docelowego (Książka adresowa lub lista grup)

Możesz wybrać miejsce przeznaczenia z książki adresowej lub listy grup. Najpierw możesz zarejestrować miejsca docelowe w książce adresowej lub liście grup.

Szczegóły dotyczące dodawania adresów e-mail do książki adresowej lub listy grup znajdują się w "[Adres e-mail](#)".

Notatki

Ustaw adres e-mail, postępując zgodnie z poniższymi instrukcjami.

- Miejsce docelowe zeskanowanych danych: Krok 5 w "[Używanie funkcji skanowania do wiadomości e-mail](#)"
- Miejsce docelowe odpowiedzi na otrzymany e-mail: Krok 9 w "[Ustawianie adresu nadawcy](#)"

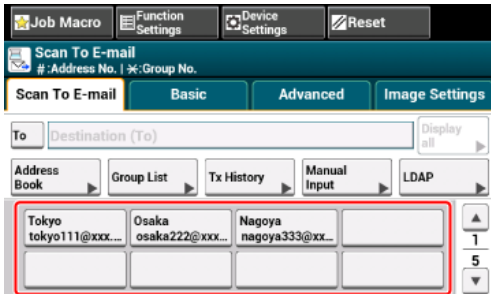
1. Naciśnij [Książka adresowa] lub [Lista grup] w zakładce [Skanowanie do E-mail] lub [Proste].
2. Wybierz miejsce docelowe transmisji lub grupę.
Możesz wybrać wiele elementów.



3. Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij [OK].

Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)

Możesz wybrać adres e-mail zarejestrowany w książce adresowej za pomocą przycisku szybkiego wybierania.



Aby wybrać numery szybkiego wybierania 09 do 40, które przypisane są do klawiszy jednodotkowych, naciśnij ▲ lub ▼ , aby przełączać pomiędzy ekranami.

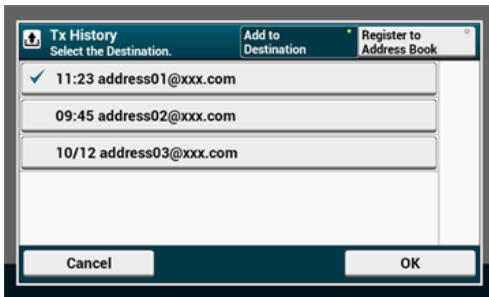
Określanie miejsca docelowego (Historia wysyłania)

Notatki

Ustaw adres e-mail, postępując zgodnie z poniższymi instrukcjami.

- Miejsce docelowe zeskanowanych danych: Krok 5 w "Używanie funkcji skanowania do wiadomości e-mail"
- Miejsce docelowe odpowiedzi na otrzymany e-mail: Krok 9 w "Ustawianie adresu nadawcy"

1. Naciśnij [Historia wysł.] w zakładce [Skanowanie do E-mail] lub [Proste].
2. Wybierz miejsce docelowe.
Możesz wybrać wiele elementów.



3. Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij [OK].

Określanie miejsca docelowego (Wyszukiwanie serwera LDAP)

Dla wyszukiwania prostego

Dla Wyszukiwania zaawansowanego

Można wyszukać miejsce przeznaczenia z listy na serwerze LDAP. Istnieją dwie metody wyszukiwania, jak pokazano poniżej.

- ❖ [Wyszukiwanie Proste]: Możesz rozpocząć wyszukiwanie wyłącznie z pomocą jednego klawisza jako nazwy użytkownika. Możesz wyszukiwać tylko ciągi znaków, które są zawarte w nazwach użytkowników, a nie w adresach e-mail.
- ❖ [Wyszukiwanie zaawansowane]: Możesz wybrać warunki wyszukiwania pozycji, które uwzględniają wszystkie określone słowa kluczowe lub dowolne słowa kluczowe. Możesz określić nazwy użytkowników lub adresy e-mail jako słowa kluczowe.

Wyświetla się do 100 wyników wyszukiwania.

Aby uzyskać więcej szczegółów na temat ustawień serwera LDAP, patrz "[Ustawianie serwera LDAP](#)".

Notatki

Ustaw adres e-mail, postępując zgodnie z poniższymi instrukcjami.

- Miejsce docelowe zeskanowanych danych: Krok 5 w "[Używanie funkcji skanowania do wiadomości e-mail](#)"
- Miejsce docelowe odpowiedzi na otrzymany e-mail: Krok 9 w "[Ustawianie adresu odpowiedzi](#)"

Dla wyszukiwania prostego

1. Naciśnij [LDAP] w zakładce [Skanowanie do E-mail] lub [Proste].
2. Naciśnij [Wyszukiwanie proste].
3. Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania w nazwach użytkowników na serwerze LDAP.
4. Naciśnij [OK] aby rozpocząć wyszukiwanie.



5. Gdy wyświetlane są wyniki wyszukiwania, naciśnij miejsce docelowe.
Możesz wybrać wiele elementów.
6. Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij [OK].
7. Naciśnij [Wstecz], aby powrócić do ekranu startowego.

Dla Wyszukiwania zaawansowanego

1. Naciśnij [LDAP] w zakładce [Skanowanie do E-mail] lub [Proste].
2. Naciśnij [Wyszukiwanie zaawansowane].
3. Wybierz [OR (LUB)] lub [AND (I)] dla [Search Method (Wyszukaj metodę)].
4. Naciśnij [Nazwa użytkownika].
5. Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania.
6. Naciśnij [OK].
7. Naciśnij [Adres e-mail].
8. Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania.
9. Naciśnij [OK].
10. Naciśnij [OK] aby rozpocząć wyszukiwanie.
11. Gdy wyświetlane są wyniki wyszukiwania, naciśnij miejsce docelowe.
Możesz wybrać wiele elementów.
12. Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij [OK].
13. Naciśnij [Wstecz], aby powrócić do ekranu startowego.

Ustawianie adresu nadawcy

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu operatora.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Ustawienia skanera].
5. Naciśnij [Ustawienia email].
6. Naciśnij [Nadawca/Adr.zwrotny].
7. Naciśnij [Nadawca].
8. Wprowadź adres e-mail.
9. Naciśnij [OK].
10. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu górnego.

Ustawianie adresu odpowiedzi

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu operatora.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Ustawienia skanera].
5. Naciśnij [Ustawienia email].
6. Naciśnij [Nadawca/Adr.zwrotny].
7. Naciśnij [Adres zwrotny].
8. Określ adresata.
9. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu górnego.

Określanie tematu

Istnieje możliwość zarejestrowania do pięciu szablonów o różnych tematach i treściach.



1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu operatora.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Ustawienia skanera].
5. Naciśnij [Ustawienia email].
6. Naciśnij [Szablon].
7. Naciśnij [Edycja tematu].
8. Wybierz numer Z [Temat1] do [Temat5].
9. Wprowadź temat.
Maksymalnie można wprowadzić 80 znaków.
10. Naciśnij [OK].
11. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu górnego.

Rejestrowanie tekstu podstawowego

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu operatora.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Ustawienia skanera].
5. Naciśnij [Ustawienia email].
6. Naciśnij [Szablon].
7. Naciśnij [Edycja treści].
8. Wybierz numer z [Treść1] do [Treść5].
9. Wprowadź treść wiadomości.
Maksymalnie można wprowadzić 256 znaków.
10. Naciśnij [OK].
11. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu górnego.

Używanie szablonu

W standardowych wiadomościach e-mail, możesz używać tematów i treści wiadomości, które są zarejestrowane jako szablon.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Skanowanie do E-mail].
4. Naciśnij zakładkę [Zaawansowane].
5. Naciśnij [Ustawienia email].
6. Naciśnij [Temat] lub [Treść e-mail].
7. Naciśnij [Wybierz temat] lub [Wybierz tekst.].
8. Naciśnij temat lub treść do wyboru.
9. Naciśnij zakładkę [Skanowanie do E-mail] aby wybrać metodę wprowadzania.
10. Określ adresata.
11. Naciśnij  przycisk (START).

Tematy

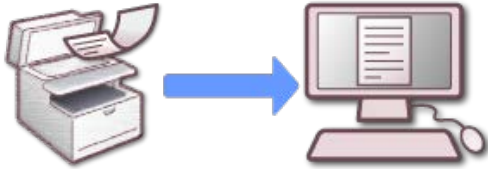
 Ustawianie adresu nadawcy

Zapisywanie danych wysyłania

Możesz zapisać wysłane dane przez Skan do E-mail itp. Odnośnie szczegółów, odwołaj się do "[Zapisywanie danych wysłanych i odebranych \(Zapis danych przesłanych\)](#)".

Wysyłanie zeskanowanych danych do komputera

Możesz wysłać zeskanowany obraz do komputera, który jest podłączony za pośrednictwem sieci lub interfejsu USB. Zeskanuj dokument znajdujący się w urządzeniu poprzez panel sterowania.



- ❖ Przed użyciem skanowania do komputera
- ❖ Przed użyciem skanowania WSD
- ❖ Rejestrowanie komputera, który jest podłączony
- ❖ Usuwanie komputera
- ❖ Ustawienie startu ActKey podczas korzystania z funkcji skanowanie do komputera
- ❖ Jak używać skanowania do komputera

Przed użyciem skanowania do komputera

Przed użyciem skanowania do komputera z ActKey

Przed użyciem skanowania do komputera ze skanowaniem WSD

Przed użyciem skanowania do komputera z przechwyceniem obrazu (Mac OS X)

Ustawienie do używania sieciowego TWAIN

Aby użyć funkcji skanowania do komputera, potrzebujesz poniższych ustawień, w zależności od Twojego OS i metody połączenia.

Uwaga

Aby podłączyć urządzenie do sieci, ustaw następujące elementy.

- Ustaw [TCP/IP] urządzenia na [Aktywne].
- Dopasuj wersję protokołu IP między urządzeniem, a komputerem.
- Ustaw serwer DNS.

Notatki

- Korzystając z tej funkcji, nie możesz wysłać obrazu na wiele komputerów w tym samym czasie.
- Wymagane oprogramowanie różni się w zależności od systemu operacyjnego znajdującego się na komputerze i funkcji, której używasz. Zainstaluj odpowiednie oprogramowanie.

Na komputerach Windows, funkcja skanowania do komputera może być używana z ActKey lub skanowaniem WSD.

Odnieś się do poniższego.

 [Przed użyciem skanowania do komputera z ActKey \(Windows\)](#)

 [Przed użyciem skanowania do komputera ze skanowaniem WSD \(Windows\)](#)

Jeżeli używasz Mac OS X, możesz użyć przechwycenia obrazu.

Odnieś się do poniższego.

 [Przed użyciem skanowania do komputera z przechwyceniem obrazu \(Mac OS X\)](#)

Przed użyciem skanowania do komputera z ActKey

1. Ustaw urządzenie do używania skanowania do komputera.

Odnieś się do poniższego.

 [Ustawienia do używania sieciowego TWAIN \(Połączenie sieciowe\)](#)

2. Zainstaluj sterownik skanera i ActKey.

 [Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze](#)

Jeżeli używasz połączenia sieciowego, przeprowadź poniższe kroki.

3. Zarejestruj miejsce docelowe komputera, który jest używany do

skanowania do komputera w urządzeniu.

[Rejestrowanie komputera, który jest podłączony](#)



Notatki

- Twój komputer może być zarejestrowany automatycznie, gdy sterownik skanera jest zainstalowany.
- Jeżeli informacje o komputerze, takie jak nazwa komputera lub adres IP zostały zmienione, musisz na nowo zarejestrować informacje.

4. Rozpoczęcie konfiguracji sieciowej

Kliknij [Start(Start)], a następnie wybierz > [All Programs (Wszystkie programy)] > [Okidata (Okidata)] > [ActKey (ActKey)] > [Tool (Narzędzia)] > [Network Configuration (Konfiguracja sieciowa)].

Po zainstalowaniu, uruchamiana jest automatycznie po zalogowaniu.

Przed użyciem skanowania do komputera ze skanowaniem WSD

1. Ustaw urządzenie do używania skanowania WSD na urządzeniu.
2. Zainstaluj to urządzenie jako urządzenie WSD do połączonego komputera.

Szczegóły znajdują się w "[Przed użyciem skanowania WSD](#)".

Gdy urządzenie jest zainstalowane w komputerze, jest on również zarejestrowany do urządzenia, jako komputer docelowy dla skanowania WSD.

Przed użyciem skanowania do komputera z przechwyceniem obrazu (Mac OS X)

Jeżeli używasz Mac OS X, możesz użyć przechwycenia obrazu.

1. Ustaw urządzenie do używania skanowania do komputera.

Odnieś się do poniższego.

[Ustawienia do używania sieciowego TWAIN \(Połączenie sieciowe\)](#)

2. Instalowanie sterownika skanera Mac OS X

[Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze](#)

Dla połączenia USB, przejdź do kroku 4.

3. Zarejestruj miejsce docelowe komputera, który jest używany do skanowania do komputera w urządzeniu. (Dla połączenia sieciowego)

[Rejestrowanie komputera, który jest podłączony](#)



Notatki

Jeżeli informacje o komputerze, takie jak nazwa komputera lub adres IP zostały zmienione, musisz na nowo zarejestrować informacje.

4. Rozpocznij przechwytywanie obrazu, a następnie wybierz urządzenie z listy po lewej stronie ekranu narzędzia do przechwytywania obrazu.

Ustawienie do używania sieciowego TWAIN

Aktywuj funkcję TWAIN sieciowy, aby było można korzystać z funkcji skanowanie do komputera na komputerze, który jest podłączony za pośrednictwem sieci.

1. Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Scanner Setup (Ustawiania skanera)].
5. Naciśnij [TWAIN Setup (Ustawiania TWAIN)].
6. Sprawdź, czy [Network TWAIN (TWAIN sieciowy)] jest ustawiony na [ON (WŁ.)].

Notatki

Naciskanie [Network TWAIN (TWAIN sieciowy)] spowoduje przełączanie funkcji między [ON (WŁ.)], a [OFF (WYŁ.)].

7. Naciskaj [Back (Wstecz)] aż do ukazania się ekranu głównego.

Przed użyciem skanowania WSD

O skanowaniu WSD

Konfiguracja skanowania WSD

Instalowanie urządzenia jako urządzenie WSD w komputerze

Ustawianie pozycji składania wzdłużnego dla skanowania dwustronnego

O skanowaniu WSD

W tym paragrafie opisano, jak ustawić komputer do korzystania z funkcji skanowania WSD. Aby korzystać z funkcji skanowania WSD, musisz zainstalować urządzenie w komputerze.

Możesz ustawić skanowanie WSD z funkcją skanowanie do komputera lub zdalne skanowanie za pośrednictwem sieci.

Aby korzystać z funkcji skanowanie WSD, komputer mus być podłączony do sieci i posiadać jeden z poniższych systemów operacyjnych:

Windows 8.1/Windows 8/Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2

Sprawdź połączenie sieciowe, przed rozpoczęciem poniższej procedury.

 [Podłączanie tego urządzenia do sieci](#)

Konfiguracja skanowania WSD

Aby korzystać z funkcji skanowanie do komputera (Skanowanie WSD), jak i funkcji skanowanie zdalne (Skanowanie WSD) za pomocą połączenia WSD, postępuj zgodnie z poniższą procedurą.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Ustawienia skanera].
5. Naciśnij [Ustawienia skanowania WSD].
6. Sprawdź, czy [Skanowanie WSD] jest ustawione na [Aktywne].

Notatki

Naciskanie [Skanowanie WSD] powoduje przełączanie pomiędzy [Aktywne] i [Nieaktywne].

7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Instalowanie urządzenia jako urządzenie WSD w komputerze

Zainstaluj urządzenie jako urządzenie do skanowania WSD, w komputerze z systemem Windows, który obsługuje funkcję skanowania WSD.

Uwaga

- Jeśli komputer do skanowania WSD rozpoznaje to urządzenie, a adres IP tego komputera został zmieniony, to musisz wykonać rejestrację od początku. Odinstaluj urządzenie, a następnie zainstaluj je ponownie.
- Przed rozpoczęciem instalacji, sprawdź czy wyszukiwanie sieciowe jest włączone.

Od [Panel sterowania], kliknij [Sieć i Internet] > [Centrum sieci i udostępniania] > [Zmień zaawansowane ustawienia udostępniania], określ opcję [Włącz odnajdowanie sieci] na [Odnajdowanie sieci], a następnie kliknij przycisk [Zapisz zmiany].

Notatki

Możesz zarejestrować do 50 komputerów w urządzeniu.

Instalowanie urządzenia w komputerze

1. Wybierz [Sieć] z menu [Start].

Zostaną wyświetlone urządzenia, które są podłączone do sieci.

2. Kliknij prawym przyciskiem ikonę MC873 w oknie [Urządzenia wielofunkcyjne] i wybierz polecenie [Instaluj].

W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].

3. Gdy na pasku zadań wyświetlony zostanie dymek z komunikatem informującym o zakończeniu instalacji, kliknij ten dymek, aby wyświetlić informacje szczegółowe, a następnie kliknij [x (Zamknij)].

Sprawdź instalację urządzenia na komputerze w następujący sposób.

Sprawdzanie czy urządzenie jest podłączone do komputera

1. Naciśnij [Skanuj] lub przycisk (SKANUJ).

2. Naciśnij [Skan do komputera].

3. Naciśnij [Wybierz podłączony PC].

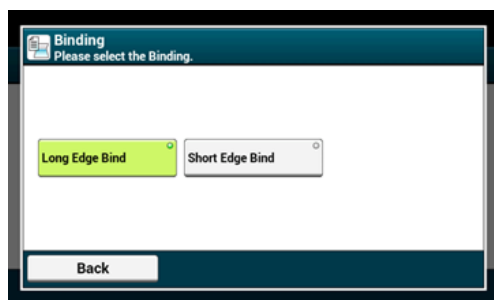
4. Naciśnij [Poprzez skan. WSD].

5. Sprawdź, czy komputer jest wyświetlany w urządzeniu jako miejsce przeznaczenia połączenia dla skanowania WSD.

Ustawianie pozycji składania wzdłużnego dla skanowania dwustronnego

Aby ustawić pozycję składania przy skanowaniu dwustronnym wykorzystując funkcję skanowanie do komputera i skanowanie zdalne za pośrednictwem skanowania WSD, postępuj zgodnie z poniższą procedurą.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Ustawienia skanera].
5. Naciśnij [Ustawienia skanowania WSD].
6. Naciśnij [Składanie].
7. Wybierz pozycję składania.



8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Rejestrowanie komputera, który jest podłączony

Zarejestruj nazwę komputera docelowego, adres IP oraz numer portu przed użyciem skanowania do komputera w sieciowym TWAIN.

[Rejestrowanie komputera za pomocą panelu sterowania](#)

[Używanie konfiguracji sieci \(tylko w systemie Windows\)](#)

[Używanie narzędzia do konfiguracji skanera sieciowego \(tylko w systemie Mac OS X\)](#)

Rejestrowanie komputera za pomocą panelu sterowania

Możesz zarejestrować komputer w tej samej sieci jako miejsce docelowe skanowania.

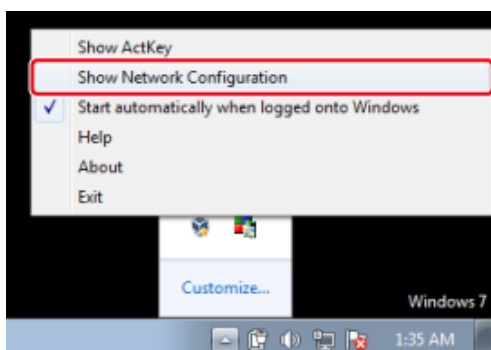
1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia].
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [Network Scan Destination (Miejsce docelowe skanowania sieciowego)].
3. Naciśnij [Rejestr.] lokalizacji rejestracji.
Aby edytować zarejestrowane numer grupy, wybierz [Edytuj].
4. Wprowadź miejsce docelowe w [M-ce docelowe].
5. Wprowadź miejsce docelowe.
Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
6. Naciśnij [OK].
7. Naciśnij [Adres docelowy].
8. Wprowadź adres IP, nazwę hosta lub nazwę komputera.
Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
9. Naciśnij [OK].
10. Naciśnij [Nr portu].
11. Wprowadź numer portu, a następnie wciśnij [OK].
12. Kliknij [Zamknij] na ekranie potwierdzenia.
13. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Używanie konfiguracji sieci (tylko w systemie Windows)

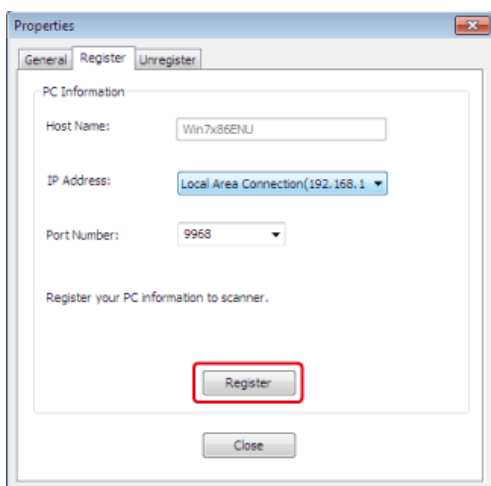
Aby zmienić nazwę lub adres IP komputera po zainstalowaniu sterownika skanera, uruchom

konfigurację sieciową, wybierz sterownik i zmień zarejestrowane informacje dla skanowania do komputera.

1. Kliknij [Start (Start)], a następnie wybierz > [All Programs (Wszystkie programy)] > [Okidata (Okidata)] > [ActKey (ActKey)] > [Tools (Narzędzia)] > [Network Configuration (Konfiguracja sieciowa)].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy [Show Network Configuration (Pokaż konfigurację sieciową)] na pasku zadań.



3. Wybierz sterownik skanera do używania, a następnie wybierz [Properties (Właściwości)] z menu [Scanner (Skaner)].
4. Kliknij zakładkę [Register (Zarejestruj)].



Gdy informacje o komputerze, nazwa komputera, adres IP i numer portu zostaną wyświetlone. To nie musisz ustawiać nazwy komputera, ponieważ nazwa hostu komputera jest automatycznie pobierana.

Chociaż wartość nastawy adresu IP komputera jest automatycznie wyświetlana, to jeśli zainstalowano kilka kart sieciowych w komputerze, to wyświetlać się będzie wiele adresów IP. Wybierz adres IP karty sieciowej, która jest obecnie wykorzystywana. Zmień bieżące ustawienie wyświetlanego numeru portu, jeśli jest to konieczne.

5. Po zakończeniu wykonywania ustawień, kliknij przycisk [Register (Rejestruj)], aby zarejestrować ustawienia w urządzeniu.

Jeśli urządzenie jest wyłączone i nie może być podłączone, to pojawi się błąd podczas

rejestracji. Jeżeli informacje o komputerze, takie jak nazwa komputera, adres IP lub numer portu zostały zmienione, musisz na nowo zarejestrować informacje, zgodnie z poniższą procedurą.

Używanie narzędzia do konfiguracji skanera sieciowego (tylko w systemie Mac OS X)

1. Wybierz [Application (Aplikacja)] > [OKIDATA (OKIDATA)] > [Scanner (Skaner)] > [Network Scanner Setup Tool (Narzędzie Ustawień Sieciowych Skanera)].
2. Wybierz urządzenie z okna dialogowego [Scan Settings (Ustawienia Skanowania)], kliknij [Register (Zarejestruj)] zarejestruj [Name (Nazwa)] i Hosta w [Register host address (Zarejestruj adres hosta)], a następnie kliknij [OK (OK)].

Usuwanie komputera

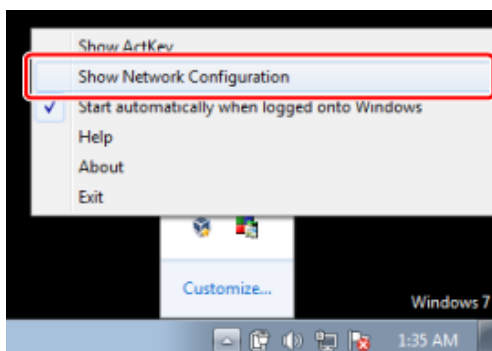
Usuwanie zarejestrowanego komputera

Możesz usunąć komputer, który jest zarejestrowany w urządzeniu jako miejsce docelowe skanowania.

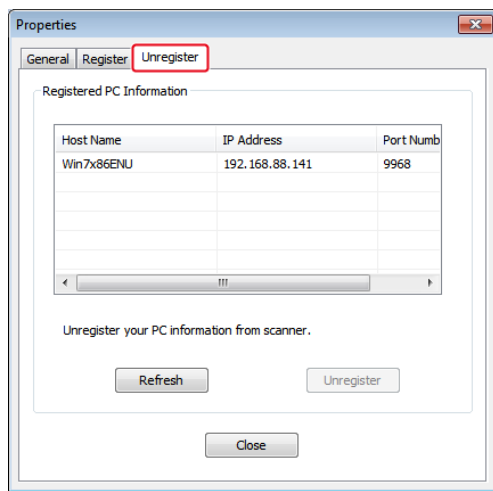
1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia].
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [Network Scan Destination (Miejsce docelowe skanowania sieciowego)].
3. Naciśnij [Usuń] elementu do usunięcia.
4. Naciśnij [Tak] na potwierdzeniu.
5. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Używanie konfiguracji sieci (tylko w systemie Windows)

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz > [All Programs] > [Okidata] > [ActKey] > [Tools] > [Network Configuration].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy [how Network Configuration] na pasku zadań.



3. Wybierz [Properties] z menu [Scanner].
4. Kliknij zakładkę [Unregister].



5. Wybierz nazwa komputera aby wyrejestrować, a następnie kliknij [Wyrejestruj].

Ustawienie startu ActKey podczas korzystania z funkcji skanowanie do komputera

Możesz ustawić tak, że ActKey będzie uruchamiał skanowanie gdy wybierzesz w urządzeniu [Scan to Computer (Skanowanie do komputera)].

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na [OKI MC873], a następnie [Scan properties (Właściwości skanowania)].
W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [User Account Control] kliknij [Yes].
3. Kliknij zakładkę [Events].
4. Wybierz zdarzenie z [Select an event].
5. Wybierz [Start this program], a następnie wybierz [ActKey].
6. Powtórz kroki 4 i 5 tak, aby wszystkie zdarzenia były ustawione na [ActKey].
7. Kliknij [OK].

Jak używać skanowania do komputera

[Używanie ActKey \(Windows\)](#)

[Używanie skanowania WCD](#)

[Używanie przechwytywania obrazu \(Mac OS X\)](#)

Aby użyć skanowania do komputera musisz:

[Przed użyciem skanowania do komputera](#)

Procedura jest zależna od systemu operacyjnego na Twoim komputerze oraz metody połączenia.

Na komputerach Windows, funkcja skanowania do komputera może być używana z ActKey lub skanowaniem WSD.

Patrz poniższe:

[Używanie ActKey \(Windows\)](#)

[Używanie skanowania WCD](#)

Jeżeli używasz Mac OS X, możesz użyć przechwylenia obrazu.

Patrz poniższe:

[Używanie przechwytywania obrazu \(Mac OS X\)](#)

Używanie ActKey (Windows)

Możesz użyć ActKey do wyświetlenia zeskanowanego obrazu w określonej aplikacji, zapisać obraz w określonym folderze lub uruchomić aplikację do wysyłania faksu.

Notatki

- Jeżeli używasz ActKey przez sieć, uruchom najpierw konfigurację sieciową.
- Kliknij [Start (Start)], a następnie wybierz > [All Programs (Wszystkie programy)] > [Okidata (Okidata)] > [ActKey (ActKey)] > [Tools (Narzędzia)] > [Network Configuration (Konfiguracja sieciowa)].

1. Naciśnij [Scan (Skanuj)] lub  (Skanuj).

2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

3. Naciśnij [Scan To Computer (Skan do komputera)].

Jeżeli [Select A Connecting PC (Wybierz podłączony PC)] nie pojawia się, przejdź do kroku 7.

4. Naciśnij [Select A Connecting PC (Wybierz podłączony PC)].

5. Naciśnij [From Network (Z sieci)] lub [From USB Interface (Z interfejsu USB)] zgodnie z metodą połączenia urządzenia z komputerem.

6. Dla połączenia sieciowego, wybierz komputer docelowy, do którego wysyłane są dane.

Jeżeli komputer docelowy nie jest wyświetlany, zarejestruj komputer w urządzeniu.

 [Rejestrowanie komputera, który jest podłączony](#)

7. Naciśnij [Select An Application (Wybierz aplikację)].

Notatki

- Jeżeli wybierzesz [Application (Aplikacja)], aplikacja którą określiłeś w [Application-1 (Aplikacja-1)] w ActKey lub aplikacji dla Windows uruchomi się, a zeskanowany obraz zostanie w niej wyświetlony.
- Jeśli wybierzesz [Folder (Folder)], to zeskanowany dokument zostanie zapisany w określonym katalogu.
- Jeśli wybierzesz [PC-FAX (PC-Faks)], to uruchomi się aplikacja do wysyłania faksów. Po wysłaniu zeskanowanego dokumentu, wyślij faks do komputera za pomocą aplikacji do wysyłania faksów.

8. Wybierz miejsce docelowe.


9. Naciśnij  (START).

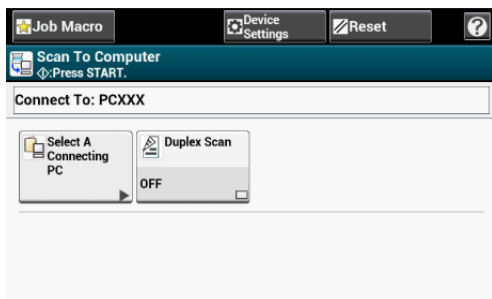
ActKey uruchamia się automatycznie, a sterownik skanowania rozpoczyna skanowanie.

Używanie skanowania WCD

Notatki

- Aby uruchomić skanowanie dwustronne, włącz ustawienia, a następnie umieść dokument w podajniku ADF. Urządzenie nie może skanować obu stron dokumentu ustawionego na szybie dokumentów, nawet jeżeli włączysz skanowanie dwustronne.
- W przypadku korzystania z aplikacji skanera w komputerze, dokument jest skanowany zgodnie z typem skanera określonym w ustawieniach profilu skanowania w komputerze, niezależnie od tego, gdzie umieściłeś dokument czy ustawienia [Duplex Scan (Skanowanie dwustronne)].

1. Naciśnij [Scan (Skanuj)] lub  (Skanuj).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Scan To Computer (Skan do komputera)].
4. Naciśnij [Select A Connecting PC (Wybierz podłączony PC)].
5. Naciśnij [From WSD Scan (Poprzez skan. WSD)].
6. Wybierz komputer docelowy, do którego wysyłane są dane.



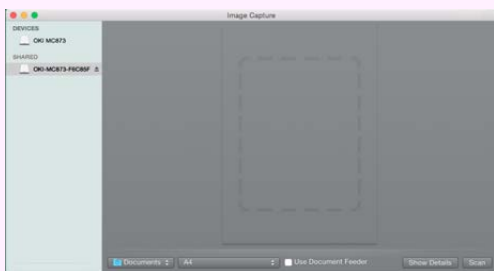
7. Naciśnij  (START).

Używanie przechwytywania obrazu (Mac OS X)

Rozpocznij przechwytywanie obrazu zawartego w Mac OS X jako standard, aby przechwycić zeskanowane obrazy.

Uwaga

- Maksymalny rozmiar dokumentu dla skanera płaskiego to A4.
- Plik może być zapisany w formacie JPEG.
- Podczas skanowania przy pomocy połączenia sieciowego, uruchom najpierw przechwytywanie obrazu. Wybierz urządzenie z listy po lewej stronie ekranu narzędzia do przechwytywania obrazu.
- Używaj narzędzia do przechwytywania obrazów w standardowym widoku. Funkcja ta, nie może być użyta w widoku szczegółowym.



1. Naciśnij [Scan (Skanuj)] lub  (Skanuj).

2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

3. Naciśnij [Scan To Computer (Skan do komputera)].

Jeżeli [Select A Connecting PC (Wybierz podłączony PC)] nie pojawia się, przejdź do kroku 7.

4. Naciśnij [Select A Connecting PC (Wybierz podłączony PC)].

5. Naciśnij [From Network (Z sieci)] lub [From USB Interface (Z interfejsu USB)] zgodnie z metodą połączenia urządzenia z komputerem.

6. Dla połączenia sieciowego, wybierz komputer docelowy, do którego

wysyłane są dane.

Jeżeli komputer docelowy nie jest wyświetlany, zarejestruj komputer w urządzeniu.

 [Rejestrowanie komputera, który jest podłączony](#)

7. Naciśnij [Select An Application (Wybierz aplikację)].

Notatki


Jeżeli wybierzesz [Application (Aplikacja)] lub [PC-FAX (Faks PC)] w Mac OS X, nastąpi taka sama akcja jak przy wyborze [Folder (Folder)].

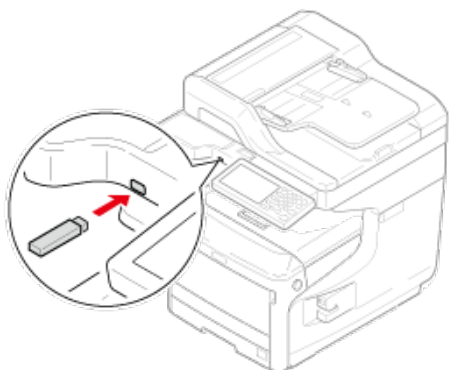
8. Wybierz miejsce docelowe.

9. Naciśnij (START).

Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB

Aby zapisać zeskanowane dane do pamięci USB, wykonaj poniższą procedurę.

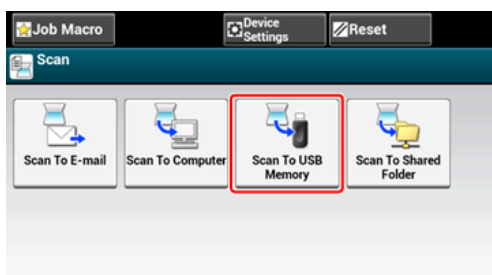
1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Wprowadź pamięć USB do portu USB.



Uwaga

Wprowadzaj pamięć równolegle do portu USB. Włożenie pamięci USB pod niewłaściwym kątem może skutkować uszkodzeniem portu USB.


4. Naciśnij [Skanowanie do pamięci USB].



5. Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.

Notatki

Aktywuj [Podgląd] w zakładce [Zaawansowane], aby przejrzeć zeskanowany obraz.

6. Naciśnij  przycisk (START).
7. Gdy zostanie wyświetlone powiadomienie o tym, że można usunąć pamięć USB, usuń pamięć z portu.

Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

- ❖ Przed użyciem skanowania do katalogu udostępnionego
- ❖ Jak używać skanowania do katalogu udostępnionego
- ❖ Zmiana zarejestrowanego miejsca docelowego (Profil)
- ❖ Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego (Profilu)

Przed użyciem skanowania do katalogu udostępnionego

Tworzenie katalogu udostępnionego w komputerze

Rejestrowanie miejsca docelowego (Profil)

Rejestrowanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą narzędzia konfiguracyjnego

Rejestrowanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą strony Web

Rejestrowanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu sterowania

Tworzenie katalogu udostępnionego w komputerze

Stwórz katalog udostępniony w komputerze, w którym będą zapisywane zeskanowane dokumenty.

1. Kliknij przycisk [Start (Start)] na pasku zadań systemu Windows, kliknij prawym przyciskiem myszy na [Computer (Komputer)], a następnie kliknij przycisk [Properties (Właściwości)].
2. Sprawdź nazwę w [Computer name (Nazwa komputera)].
Nazwa komputera, którą sprawdziłeś jest potrzebna podczas rejestracji miejsca docelowego w urządzeniu. Zapisz ją.
3. Zamknij okno.
4. Stwórz folder w komputerze, w którym będą zapisywane dokumenty.
5. Kliknij prawym przyciskiem myszy na stworzony folder, a następnie kliknij [Properties (Właściwości)].
6. Kliknij w zakładkę [Sharing (Udostępnianie)], a następnie kliknij [Advanced Sharing (Udostępnianie zaawansowane)].
7. Wybierz pole wyboru [Share this folder (Udostępnij ten folder)], a następnie kliknij [Permissions (Uprawnienia)].
8. Wybierz [Allow (Zezwalaj)] w polu wyboru [Change (Zmień)] w [Permissions for Everyone (Uprawnienia dla wszystkich)], a następnie kliknij [OK (OK)].
9. Kliknij [OK (OK)].

Rejestrowanie miejsca docelowego (Profil)

Zarejestruj w urządzeniu utworzony folder udostępniony w taki sposób, że folder ten może być wykorzystywany przez funkcję skand do katalogu udostępnionego.


Podczas wykonywania skanowania do folderu udostępnionego wysyłasz dane do profilu, który jest określony jako miejsce docelowe.

Maksymalnie można zapisać do 50 profili.

Miejsce docelowe (profil) można zapisać na trzy sposoby. Niniejsza instrukcja zaleca, aby stosować narzędzie konfiguracyjne lub stronę internetową, gdzie można wprowadzić informacje z klawiatury komputera.

Rejestrowanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą narzędzia konfiguracyjnego

Paragraf ten opisuje metodę rejestracji, którą wykorzystuje narzędzie do konfiguracji na komputerze.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do tego urządzenia.

Uwaga

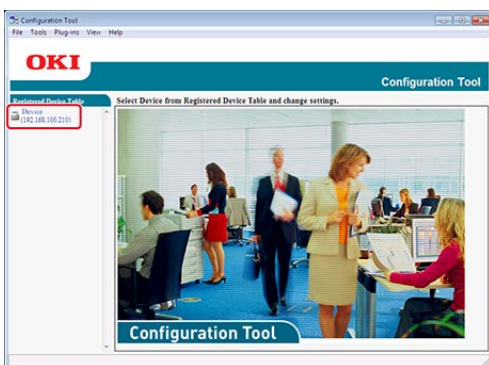
- Aby korzystać z menedżera profili, zainstaluj wtyczkę ustawienia użytkownika. Możesz zainstalować wtyczkę ustawienia użytkownika równoległe z instalacją narzędzia konfiguracyjnego lub możesz zainstalować wtyczkę później.

 [Instalacja Oprogramowania](#)

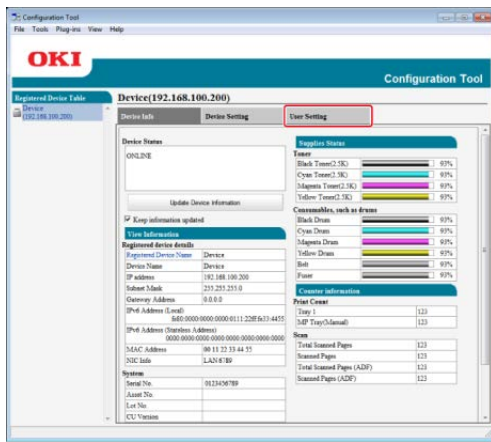
- Najpierw musisz zarejestrować urządzenie w narzędziu do konfigurowania.

 [Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)

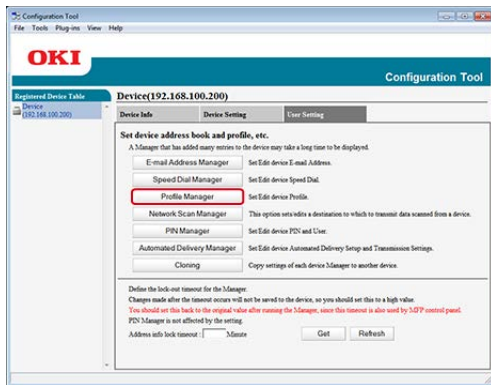
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].



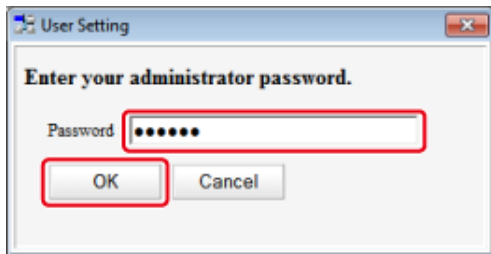
3. Wybierz zakładkę [User Setting].



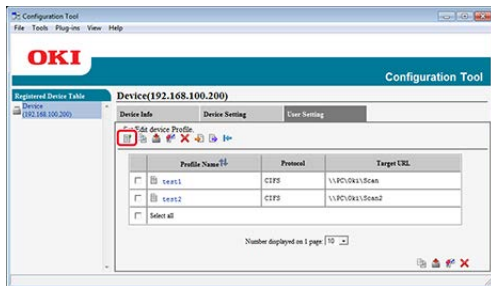
4. Kliknij [Profile Manager].



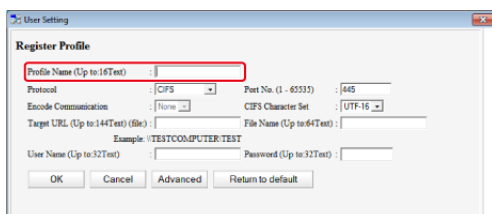
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].




6. Kliknij  (New).



7. Wprowadź nazwę miejsca docelowego przy wysyłaniu w [Profile Name].



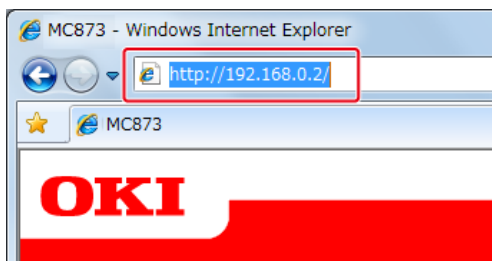
8. Wybierz [CIFS] dla [Protocol] aby zarejestrować katalog udostępniony.
9. Wprowadź ścieżkę do katalogu udostępnionego, który stworzyłeś w komputerze w [Target URL].
10. Wprowadź numer portu, który będzie wykorzystywany w [Port No.].
11. Jeśli uprawnienia dostępu są określone dla katalogu udostępnionego, to wprowadź nazwę użytkownika i hasło w polu [User Name] i [Password].
12. Wybierz [Encode Communication] i [CIFS Character Set] jeśli to konieczne.
13. Wprowadź [File Name] jeśli to konieczne.
14. Kliknij [Advanced], a następnie skonfiguruj ustawienia zaawansowane.
15. Kliknij [OK].
16. Kliknij  (Save to device).

Rejestrowanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą strony Web

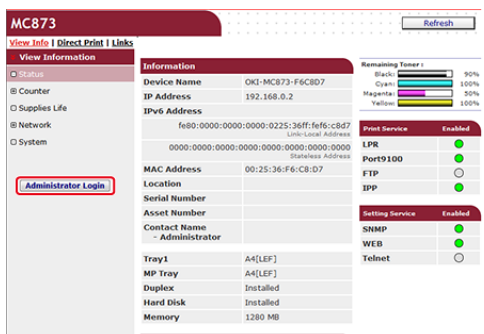
Paragraf ten opisuje metodę rejestracji, którą wykorzystuje strona Web w komputerze.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. W pasku adresu wpisz "http://(adres IP urządzenia)", a następnie naciśnij przycisk <Enter>.

Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzenie informacji o urządzeniu](#)".



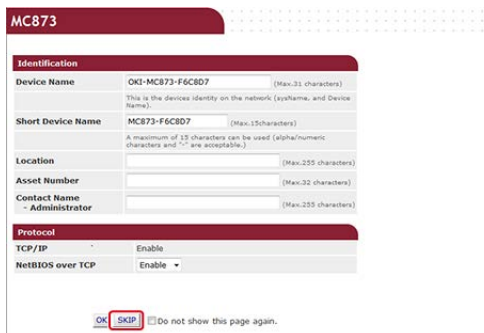
3. Kliknij [Administrator Login].



4. Wprowadź "admin" w [User Name (Nazwa użytkownika)] i hasło administratora do urządzenia w [Password (Hasło)], a następnie kliknij [OK (OK)].

W systemie Mac OS X, w polu [Name (Nazwa)] wprowadź "admin" i hasło administratora do urządzenia w [Password (Hasło)], a następnie kliknij [Login (Login)].

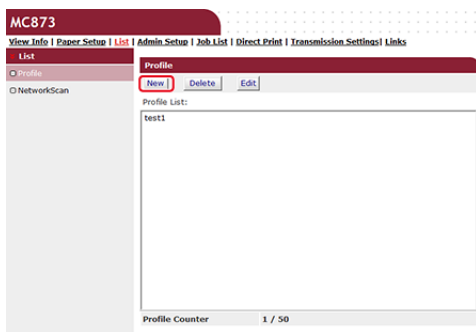
5. Kliknij [SKIP].



6. Kliknij [Lista] na górze ekranu.

7. Kliknij [Profile] po lewej stronie ekranu.

8. Kliknij [New].



9. Wprowadź nazwę miejsca docelowego przy wysyłaniu w [Profile Name].

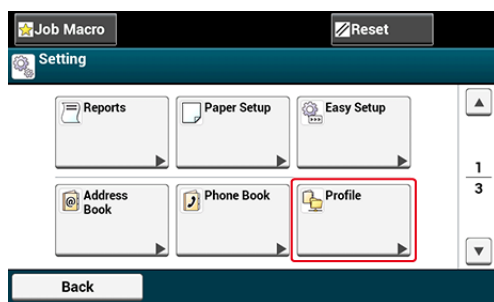
10. Wybierz [CIFS] dla [Protocol] aby zarejestrować katalog udostępniony.
11. Wprowadź ścieżkę do katalogu udostępnionego, który stworzyłeś w komputerze w [Target URL].
12. Wprowadź numer portu, który będzie wykorzystywany w [Port Number].
13. Jeśli uprawnienia dostępu są określone dla katalogu udostępnionego, to wprowadź nazwę użytkownika i hasło w polu [User Name] i [Password].
14. Jeśli to konieczne, to wybierz [CIFS Character Set] i [Encode Communication].
15. Ustaw [Detail] jeśli konieczne.
16. Kliknij [Submit].

Rejestrowanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu sterowania

Paragraf ten opisuje jak zarejestrować profile z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.

2. Naciśnij [Profil].



3. Wybierz numer, a następnie kliknij [Rejestr.].

4. Wprowadź nazwę profilu, a następnie wciśnij [OK].

5. Wybierz ustawienie, a następnie kliknij [Dalej].

6. Wprowadź nazwę komputera, który jest miejscem docelowym przy wysyłaniu i nazwę katalogu udostępnionego w "\\nazwa komputera docelowego przy wysyłaniu i\nnazwa katalogu udostępnionego".

Przykład: \\PC1\share



Notatki

- Jeśli w sieci nie ma serwera DNS, to nie można wskazać komputera za pomocą jego nazwy (nazwa komputera docelowego przy wysyłaniu). W takim przypadku, należy użyć adresu IP komputera.

Przykład: \\192.168.0.3\share

7. Naciśnij [Dalej].

8. Jeśli uprawnienia dostępu są określone dla katalogu udostępnionego, to wprowadź nazwę użytkownika i hasło w polu [Nazwa użytkownika] i [Hasło].



Uwaga

- Po zakończeniu zarządzania domeną, wprowadź nazwę w postaci „nazwa użytkownika@nazwa domeny”.
- Jeśli zarządzanie domeną zostało przeprowadzone, a dalej nie możesz ustanowić połączenia, nawet po wprowadzeniu „nazwa użytkownika@nazwa domeny”, to skasuj "@nazwa domeny”.
- Ponadto, przejdź do strony Web urządzenia, wybierz [Ustawienia admin.] > [Menu sieciowe], a następnie ustaw nazwę domeny: NetBIOS w [Nazwa grupy roboczej] w [NBT].
 - *Aby dowiedzieć się, jaka jest nazwa domeny, skonsultuj się z administratorem sieci.

9. Naciśnij [Dalej].

10. W razie potrzeby skonfiguruj pozostałe elementy.

11. Naciśnij [OK].

Jak używać skanowania do katalogu udostępnionego

Paragraf ten opisuje jak używać funkcji skanowanie do katalogu udostępnionego.

Zeskanowane dane zostaną przekonwertowane do pliku PDF, JPEG, TIFF lub XPS. Domyślnie jest ustawiony format PDF.

Skonfiguruj ustawienia sieci i domyślne ustawienia katalogu udostępnionego przed używaniem funkcji skanowanie do katalogu udostępnionego.

[Podłączanie tego urządzenia do sieci](#)

[Przed użyciem skanowania do katalogu udostępnionego](#)

Notatki

Poniższa procedura korzysta z ustawień domyślnych.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).

Panel dotykowy wyświetla przełączniki do ekranu górnego skanowania.

2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

3. Naciśnij [Skanowanie do katalogu udostępnionego].

4. Naciśnij [Wybierz Profil].

Jeśli profil nie zostanie wyświetlony, sprawdź ustawienia funkcji skanowanie do katalogu udostępnionego.

[Przed użyciem skanowania do katalogu udostępnionego](#)

5. Wybierz profil.

Notatki

Aktywuj [Podgląd] w zakładce [Zaawansowane], aby przejrzeć zeskanowany obraz.

6. Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.

7. Naciśnij  przycisk (START).

Zmiana zarejestrowanego miejsca docelowego (Profil)

Miejsce docelowe (profil) można zmienić na trzy sposoby. Niniejsza instrukcja zaleca, aby stosować narzędzie konfiguracyjne lub stronę internetową, gdzie można wprowadzić informacje z klawiatury komputera.


Zmiana miejsca docelowego (profilu) za pomocą narzędzia konfiguracyjnego

Zmiana miejsca docelowego (profilu) za pomocą strony Web

Zmiana miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu sterowania

Zmiana miejsca docelowego (profilu) za pomocą narzędzia konfiguracyjnego

Paragraf ten opisuje metody edytowania i usuwania, które wykorzystuje narzędzie do konfiguracji na komputerze.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do tego urządzenia.

Uwaga

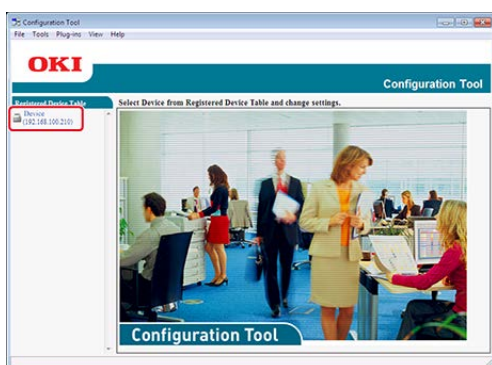
- Aby korzystać z menedżera profili, zainstaluj wtyczkę ustawienia użytkownika. Możesz zainstalować wtyczkę ustawienia użytkownika równoległe z instalacją narzędzia konfiguracyjnego lub możesz zainstalować wtyczkę później.

 [Instalacja Oprogramowania](#)

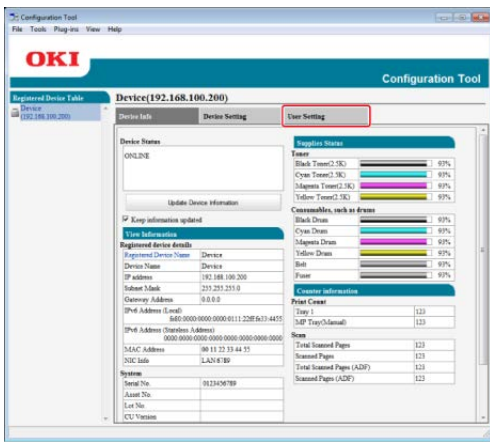
- Najpierw musisz zarejestrować urządzenie w narzędziu do konfigurowania.

 [Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)

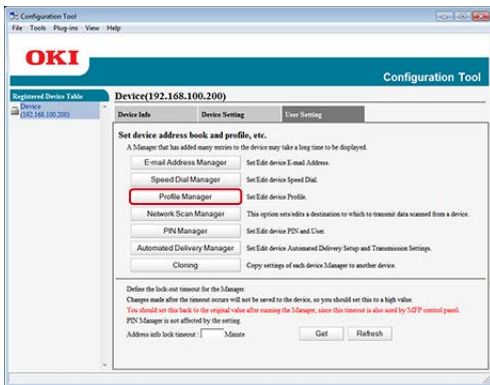
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].



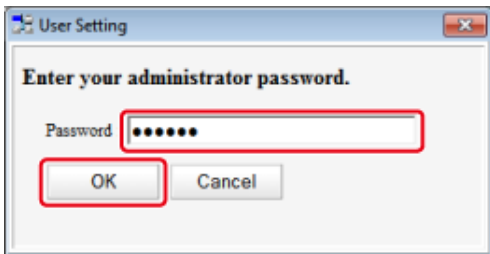
3. Wybierz zakładkę [User Setting].



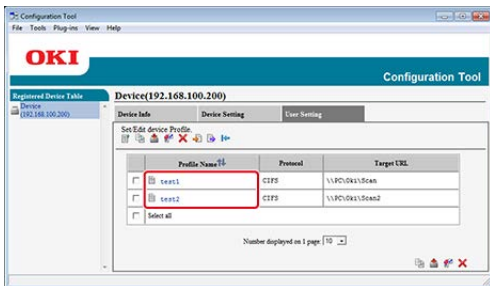
4. Kliknij [Profile Manager].



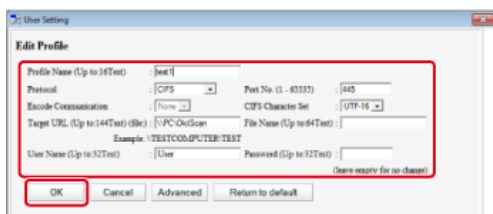
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].




6. Kliknij nazwę profilu, który chcesz zmienić.



7. Przeprowadź edycję profilu, a następnie kliknij [OK].



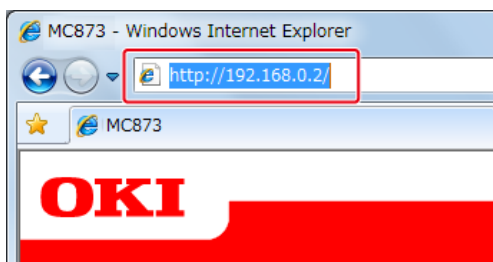
8. Kliknij  (Save to device).

Zmiana miejsca docelowego (profilu) za pomocą strony Web

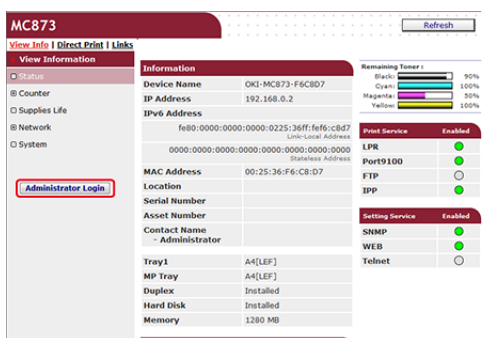
Paragraf ten opisuje metodę zmiany miejsca docelowego, wykorzystując stronę Web w komputerze.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. W pasku adresu wpisz "http://(adres IP urządzenia)", a następnie naciśnij przycisk <Enter>.

Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzenie informacji o urządzeniu](#)".



3. Kliknij [Administrator Login].



4. Wprowadź "admin" w [User Name (Nazwa użytkownika)] i hasło administratora do urządzenia w [Password (Hasło)], a następnie kliknij [OK (OK)].

W systemie Mac OS X, w polu [Name (Nazwa)] wprowadź "admin" i hasło administratora do urządzenia w [Password (Hasło)], a następnie kliknij [Login (Login)].

5. Kliknij [SKIP].

6. Kliknij [Lista] na górze ekranu.
7. Kliknij [Profile] po lewej stronie ekranu.

8. Kliknij na profil który chcesz zmienić.

9. Kliknij [Edit].
10. Edytuj profil, jeśli to konieczne.

11. Kliknij [Submit].

Zmiana miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu sterowania

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Profil].
3. Wybierz numer, a następnie naciśnij [Edytuj].
4. Wybierz element do usunięcia.
5. Zmień element, a następnie naciśnij [OK].
6. Aby zmienić kilka elementów, powtórz kroki od 4 do 5.
7. Naciśnij [Wstecz].
8. Naciśnij [OK], aby zapisać ustawienia.

Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego (Profilu)

Miejsce docelowe (profil) można usunąć na trzy sposoby. Niniejsza instrukcja zaleca, aby stosować narzędzie konfiguracyjne lub stronę internetową, gdzie można wprowadzić informacje z klawiatury komputera.


[Usuwanie miejsca docelowego \(profilu\) za pomocą narzędzia konfiguracyjnego](#)

[Usuwanie miejsca docelowego \(profilu\) za pomocą strony Web](#)

[Usuwanie miejsca docelowego \(profilu\) za pomocą panelu sterowania](#)

Usuwanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą narzędzia konfiguracyjnego

Paragraf ten opisuje metody edytowania i usuwania, które wykorzystuje narzędzie do konfiguracji na komputerze.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do tego urządzenia.

Uwaga

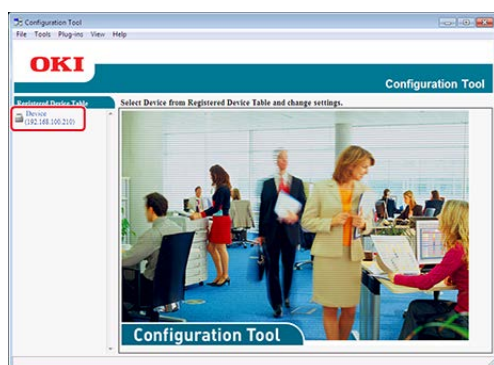
- Aby korzystać z menedżera profili, zainstaluj wtyczkę ustawienia użytkownika. Możesz zainstalować wtyczkę ustawienia użytkownika równoległe z instalacją narzędzia konfiguracyjnego lub możesz zainstalować wtyczkę później.

[🔗 Instalacja Oprogramowania](#)

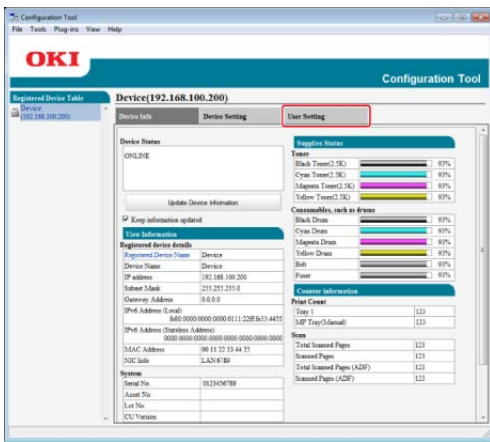
- Najpierw musisz zarejestrować urządzenie w narzędziu do konfigurowania.

[🔗 Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)

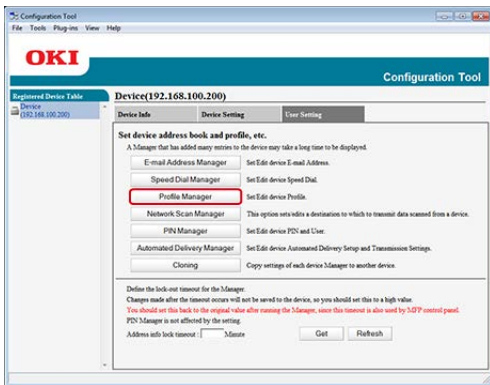
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].



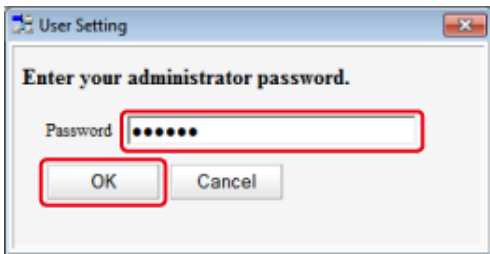
3. Wybierz zakładkę [User Setting].



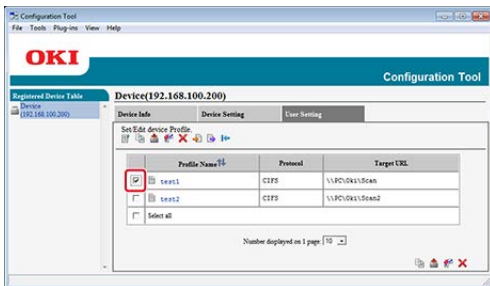
4. Kliknij [Profile Manager].



5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].





6. Kliknij nazwę profilu, który chcesz usunąć.



7. Kliknij  (Delete).

Notatki

Aby usunąć wszystkie miejsca docelowe (profile), kliknij  (Delete all).

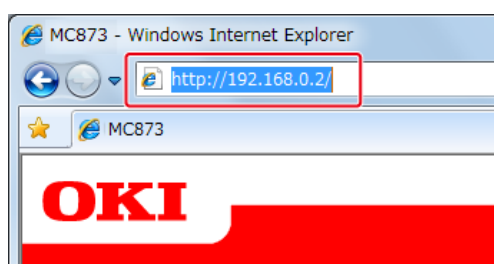
8. Kliknij  (Save to device).

Usuwanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą strony Web

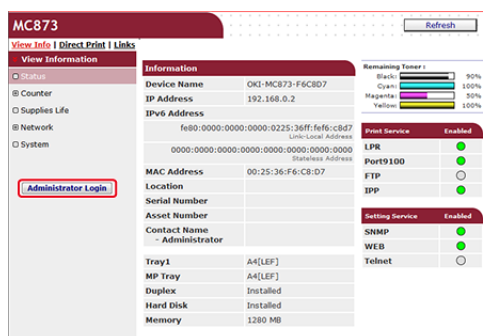
Paragraf ten opisuje metody rejestracji i usuwania, które wykorzystuje strona Web w komputerze.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź "http://(Adres IP tego urządzenia)" w pasku adresu i wciśnij klawisz <Enter>.

Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzenie informacji o urządzeniu](#)".



3. Kliknij [Administrator Login].



4. Wprowadź "admin" w [User Name (Nazwa użytkownika)] i hasło administratora do urządzenia w [Password (Hasło)], a następnie kliknij [OK (OK)].

W systemie Mac OS X, w polu [Name (Nazwa)] wprowadź "admin" i hasło administratora do urządzenia w [Password (Hasło)], a następnie kliknij [Login (Login)].

5. Kliknij [SKIP].

6. Kliknij [Lista] na górze ekranu.
7. Kliknij [Profile] po lewej stronie ekranu.

8. Kliknij na profil który chcesz usunąć.

9. Kliknij [Delete].
10. Kliknij [OK] w oknie dialogowym.

Usuwanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu sterowania

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Profil].
3. Wybierz numer, a następnie naciśnij [Usuń].
4. Gdy wyświetlony zostanie ekran proszący o potwierdzenie, naciśnij

[Tak].

Tematy

 [Zmiana zarejestrowanego miejsca docelowego \(Profil\)](#)

Skanowania z poziomu komputera

Skan zdalny pozwala na uruchomienie funkcji skanowania urządzenia i skanowanie dokumentów z komputera.

- ❖ [Przed użyciem skanowania zdalnego](#)
- ❖ [Jak używać skanowania zdalnego](#)
- ❖ [Używanie ActKey \(Windows\)](#)
- ❖ [Używanie sterownika TWAIN \(Windows\)](#)
- ❖ [Używanie sterownika WIA \(tylko system Windows\)](#)
- ❖ [Używanie przechwytywania obrazu \(Mac OS X\)](#)

Przed użyciem skanowania zdalnego

[Przed użyciem skanowania zdalnego z ActKey, sterownikiem TWAIN, sterownikiem WIA](#)

[Przed użyciem skanowania zdalnego ze skanowaniem WSD](#)

[Przed użyciem skanowania zdalnego z przechwyceniem obrazu \(Mac OS X\)](#)

[Konfiguracja zdalnego skanowania](#)

[Wybieranie trybu zdalnego skanowania](#)

Przed użyciem funkcji skanowania zdalnego, potrzebujesz poniższych ustawień odpowiadających metodzie połączenia oraz OS Twojego komputera.

Uwaga

Podczas podłączania urządzenia do sieci, ustaw następujące elementy.

- Ustaw [TCP/IP (TCP/IP)] na [Enable (Aktywne)].
- Dopasuj wersję protokołu IP między urządzeniem, a komputerem.
- Ustaw serwer DNS.

Notatki

Wymagane oprogramowanie różni się w zależności od systemu operacyjnego znajdującego się na komputerze i funkcji, której używasz. Zainstaluj odpowiednie oprogramowanie.

Na komputerach Windows, funkcja skanowania zdalnego może być używana z ActKey, sterownikiem TWAIN, sterownikiem WIA lub skanowaniem WSD.

Odnieś się do poniższego.

[Przed użyciem skanowania zdalnego z ActKey, sterownikiem TWAIN lub sterownikiem WIA](#)

[Przed użyciem skanowania zdalnego ze skanowaniem WSD](#)

Jeżeli używasz Mac OS X, możesz użyć przechwycenia obrazu.

Odnieś się do poniższego.

[Przed użyciem skanowania zdalnego z przechwyceniem obrazu \(Mac OS X\)](#)

Przed użyciem skanowania zdalnego z ActKey, sterownikiem TWAIN, sterownikiem WIA

1. Ustaw urządzenie do używania skanowania zdalnego.

Odnieś się do poniższego.

[Konfiguracja zdalnego skanowania](#)

2. Ustaw typ trybu czuwania dla skanowania zdalnego.

Odnieś się do poniższego.

[Wybieranie trybu zdalnego skanowania](#)

3. Zainstaluj sterownik skanera i ActKey.

[🔗 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze](#)

Dla połączenia USB, ustawienie jest zakończone.

4. Zarejestrować komputer, który jest używany do bezpiecznego skanowania w urządzeniu. (Tylko podczas używania bezpiecznego skanowania).

[🔗 Rejestrowanie komputera, który jest podłączony](#)

Notatki

- Twój komputer może być zarejestrowany automatycznie, gdy sterownik skanera jest zainstalowany.
- Jeżeli informacje o komputerze, takie jak nazwa komputera lub adres IP zostały zmienione, musisz na nowo zarejestrować informacje.

Przed użyciem skanowania zdalnego ze skanowaniem WSD

1. Ustaw urządzenie do używania skanowania WSD na urządzeniu.

2. Ustaw typ trybu czuwania dla skanowania zdalnego.

[🔗 Przed użyciem skanowania WSD](#)

3. Zainstaluj to urządzenie jako urządzenie WSD do połączonego komputera.

Szczegóły znajdują się w "[Przed użyciem skanowania WSD](#)".

Gdy urządzenie jest zainstalowane w komputerze, jest on również zarejestrowany do urządzenia, jako komputer docelowy dla skanowania WSD.

Przed użyciem skanowania zdalnego z przechwyceniem obrazu (Mac OS X)

Jeżeli używasz Mac OS X, możesz użyć przechwycenia obrazu.

1. Ustaw urządzenie do używania skanowania zdalnego.

[🔗 Przed użyciem skanowania do komputera](#)

2. Ustaw typ trybu czuwania dla skanowania zdalnego.

Odnieś się do poniższego.

[🔗 Wybieranie trybu zdalnego skanowania](#)

3. Instalowanie sterownika skanera Mac OS X

[🔗 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze](#)

Dla połączenia USB, ustawienie jest zakończone.

4. Zarejestrować komputer, który jest używany do bezpiecznego skanowania w urządzeniu. (Tylko podczas używania bezpiecznego skanowania).

 Rejestrowanie komputera, który jest podłączony

Notatki

Jeżeli informacje o komputerze, takie jak nazwa komputera lub adres IP zostały zmienione, musisz na nowo zarejestrować informacje.

Konfiguracja zdalnego skanowania

Włącz funkcję TWAIN sieciowy, abyś mógł korzystać z funkcji zdalne skanowanie na komputerze.

Uwaga

Jeśli ustawisz tą funkcję na [OFF (WYŁ.)], to nie możesz korzystać z funkcji skanowanie do komputera i zdalne skanowanie.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Ustawiania skanera].
5. Naciśnij [Ustawiania TWAIN].
6. Sprawdź, czy [TWAIN sieciowy] jest ustawiony na [WŁ.].

Notatki

Naciskanie [TWAIN sieciowy] spowoduje przełączanie funkcji między [WŁ.], a [WYŁ.].

7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Wybieranie trybu zdalnego skanowania

Istnieją trzy tryby zdalnego skanowania: Proste skanowanie, skanowanie ręczne i skanowanie bezpieczne.

W trybie proste skanowanie, możesz rozpocząć skanowanie w dowolnym momencie, jeśli urządzenie jest w trybie czuwania.

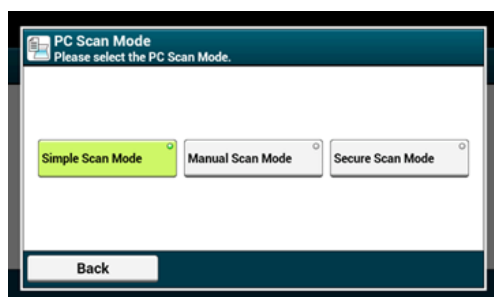
W trybie skanowanie ręczne, musisz włączyć funkcję skanowanie zdalne z panelu

dotykowego przed rozpoczęciem skanowania.

W trybie skanowanie bezpieczne, możesz pracować tylko z określonego komputera. Urządzenie może być połączone tylko z jednym komputerem jednocześnie.

Jeśli wykonujesz skanowanie zdalne za pośrednictwem połączenia skanowanie WSD, to możesz rozpocząć skanowanie tylko z komputerów, które są już zarejestrowane w urządzeniu, niezależnie od trybów skanowania zdalnego.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Ustawienia skanera].
5. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy, aby wybrać [PC Scan Mode (Tryb skanowania PC)].



6. Wybierz żądany tryb skanowania, a następnie naciśnij [OK].
7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Jak używać skanowania zdalnego

[Tryb skanowania prostego](#)

[Tryb skanowania ręcznego](#)

[Tryb skanowania bezpiecznego](#)

Możesz wysłać zeskanowane obrazy do komputera, który jest podłączony za pośrednictwem sieci lub interfejsu USB. Możesz skanować dokumenty ustawione na urządzeniu przez obsługę komputera.

Aby wykonać zdalne skanowanie musisz:

[Przed użyciem skanowania zdalnego](#)

Ustaw maszynę w tryb czuwania dla skanowania zdalnego przed uruchomieniem skanowania na komputerze. Procedura zależy od trybu skanowania zdalnego.

Patrz poniższe:

[Tryb skanowania prostego](#)

[Tryb skanowania ręcznego](#)

[Tryb skanowania bezpiecznego](#)

Wymagane operacje na komputerze zależą od systemu operacyjnego na Twoim komputerze oraz metody połączenia.

Na komputerach Windows można używać ActKey, aplikacji kompatybilnych z TWAIN (sterownik TWAIN), aplikacji kompatybilnych z WIA (sterownik WIA, skanowanie WSD).

[Używanie ActKey \(Windows\)](#)

[Używanie sterownika TWAIN \(Windows\)](#)

[Używanie sterownika WIA \(tylko system Windows\)](#)

Jeżeli używasz Mac OS X, możesz użyć przechwycenia obrazu.

[Używanie przechwytywania obrazu \(Mac OS X\)](#)


Tryb skanowania prostego

W trybie skanowania prostego, możesz rozpocząć skanowanie z komputera, gdy ekran domyślny jest wyświetlany na panelu operatora.

Notatki

Skanowanie można rozpocząć tylko, jeżeli urządzenie wyświetla następujący ekran.

[Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [Default Mode (Tryb domyślny)]


1. Naciśnij  (Dom).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Uruchom program do skanowania na komputerze.

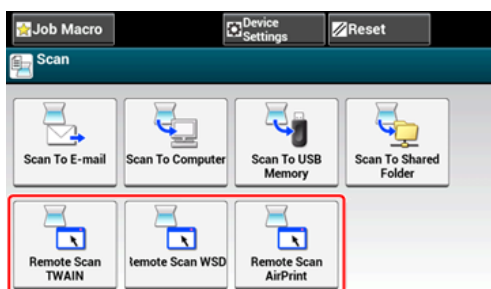
4. Rozpoczęcie skanowania z programu.

- 🔗 [Używanie ActKey \(Windows\)](#)
- 🔗 [Używanie sterownika TWAIN \(Windows\)](#)
- 🔗 [Używanie sterownika WIA \(tylko system Windows\)](#)
- 🔗 [Używanie przechwytywania obrazu \(Mac OS X\)](#)

Tryb skanowania ręcznego

Tryb skanowania ręcznego uruchamia funkcję skanowania z poziomu komputera, po ustawieniu trybu zdalnego skanowania z panelu sterowania.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij jeden z przycisków skanowania zdalnego, odpowiadający oprogramowaniu zdalnemu, aby przełączyć urządzenie w tryb czuwania dla skanowania zdalnego.



Notatki

Aby wyświetlić przyciski skanowania zdalnego, musisz ustawić [PC Scan Mode (Tryb skanu PC)] na [Manual Scan Mode (Ręczny tryb skanowania)] na panelu dotykowym.


4. Uruchom oprogramowanie do skanowania na komputerze.

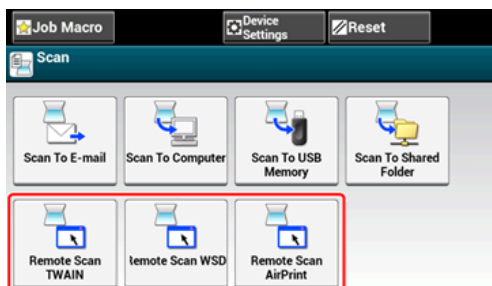
5. Przeprowadź operację skanowania w oprogramowaniu.

- 🔗 [Używanie ActKey \(Windows\)](#)
- 🔗 [Używanie sterownika TWAIN \(Windows\)](#)
- 🔗 [Używanie sterownika WIA \(tylko system Windows\)](#)
- 🔗 [Używanie przechwytywania obrazu \(Mac OS X\)](#)

Tryb skanowania bezpiecznego

W trybie bezpiecznego skanowania, ustaw urządzenie w trybie czuwania dla skanowania zdalnego z komputera na którym określiłeś urządzenie jako docelowe, a następnie uruchom skanowanie na komputerze. Urządzenie może być połączone tylko z jednym komputerem jednocześnie.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij jeden z przycisków skanowania zdalnego, odpowiadający oprogramowaniu zdalnemu, aby przełączyć urządzenie w tryb czuwania dla skanowania zdalnego.



Notatki





Aby wyświetlić przyciski skanowania zdalnego, musisz ustawić [PC Scan Mode (Tryb skanu PC)] na [Secure Scan Mode (Tryb bezpiecznego skanowania)] na panelu dotykowym.

4. Naciśnij [From Network (Z sieci)] lub [From USB Interface (Z interfejsu USB)] zgodnie z metodą połączenia urządzenia z komputerem.
5. Dla połączenia sieciowego, wybierz komputer do podłączenia, a następnie naciśnij [OK (OK)].

Notatki

Jeżeli komputer docelowy nie jest wyświetlany, zarejestruj komputer w urządzeniu.

 [Rejestrowanie komputera, który jest podłączony](#)

6. Uruchom program do skanowania na komputerze.
7. Rozpoczęcie skanowania z programu.
 -  [Używanie ActKey \(Windows\)](#)
 -  [Używanie sterownika TWAIN \(Windows\)](#)
 -  [Używanie sterownika WIA \(tylko system Windows\)](#)
 -  [Używanie przechwytywania obrazu \(Mac OS X\)](#)

Używanie ActKey (Windows)

ActKey umożliwia uruchomienie skanowania według określonych ustawień poprzez kliknięcie przycisku.

- ❖ [Informacje o ActKey](#)
- ❖ [Instalowanie ActKey](#)
- ❖ [Skanowanie z ActKey](#)
- ❖ [Wysyłanie zeskanowanych danych za pomocą faksu](#)
- ❖ [Zmianie ustawień każdego z przycisków ActKey](#)
- ❖ [Używanie konfiguracji sieci \(tylko w systemie Windows\)](#)

Informacje o ActKey

ActKey umożliwia uruchomienie skanowania według określonych ustawień poprzez kliknięcie przycisku.



Notatki

- ActKey nie działa w systemie operacyjnym Mac OS X.
- Gdy instalujesz ActKey, to konfiguracja sieci jest także instalowana w tym samym czasie.

Instalowanie ActKey

1. Włóż do komputera dysk „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
2. Kiedy uruchomi się [Autoodtwarzanie], kliknij [Uruchom: setup.exe].
W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].
3. Wybierz język, przeczytaj umowę licencyjną i kliknij przycisk [Zgadzam się].
4. Przeczytaj porady dotyczące korzystania ze środowiska i kliknij przycisk [Dalej].
5. Wybierz model i kliknij przycisk [Dalej].
6. Wybierz typ połączenia i kliknij przycisk [Dalej].
7. Kliknij [Instalacja użytkownika].
8. Zaznacz pole [ActKey] i kliknij przycisk [Instaluj].
9. Zainstaluj oprogramowanie postępując zgodnie z instrukcjami.
10. Kliknij przycisk [Zakończ].

Skanowanie z ActKey

Notatki

- Aby skanować używając ActKey, wymagana jest procedura przygotowania w postaci instalacji sterownika skanera.
 - 🔗 [Przed użyciem skanowania zdalnego](#)
- Ustaw również urządzenie w tryb czuwania dla skanowania zdalnego przed uruchomieniem skanowania na komputerze.
 - 🔗 [Jak używać skanowania zdalnego](#)

1. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
2. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [ActKey] > [ActKey].

Jeśli zostanie wyświetlony ekran wyboru skanera, wybierz opcję [OKI Uniwersalny Twain USB] za pomocą połączenia USB lub [OKI Uniwersalny Twain ***** (*; sześć ostatnich cyfr adresu MAC)] dla połączenia sieciowego, a następnie kliknij przycisk [OK].

3. Kliknij przycisk skanowania.



Rozpocznie się skanowanie.

Zeskanowany obraz zostanie otwarty przez aplikację, zapisany w folderze lub wysłany z faksu PC jeśli klikniesz przycisk skanuj.

Notatki

- Jeśli wybierzesz [Application1 (Aplikacja 1)] lub [Application2 (Aplikacja 2)], aplikacja którą ActKey lub Domyślny program w Windows wiąże z formatem pliku uruchamia się, a zeskanowany obraz zostanie wyświetlony w aplikacji.
- Jeśli wybierzesz [Folder (Folder)], to zeskanowany dokument zostanie zapisany w określonym katalogu.
- Jeśli wybierzesz [PC-Fax (PC-Faks)], to uruchomi się aplikacja do wysyłania faksów, a zeskanowany dokument zostanie wysłany do aplikacji. Wyślij faks za pomocą oprogramowania znajdującego się w komputerze.

Wysyłanie zeskanowanych danych za pomocą faksu

Możesz wysłać zeskanowany dokument za pomocą usługi faksu, która jest składnikiem systemu Windows.

! Uwaga

- Po zeskanowaniu dokumentu, nie możesz zmienić orientacji obrazu w aplikacji.
- Funkcja ta korzysta z usługi faksowania składnika systemu Windows.

Notatki

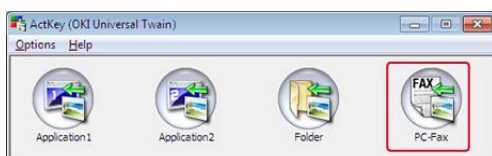
- Dla funkcji wysyłania przez faks PC, ustawiona jest rozdzielczość 200 dpi, a tryb koloru ustawiony jest na czarny i biały.
- Aby skanować używając ActKey, wymagana jest procedura przygotowania w postaci instalacji sterownika skanera.

🔗 [Przed użyciem skanowania zdalnego](#)

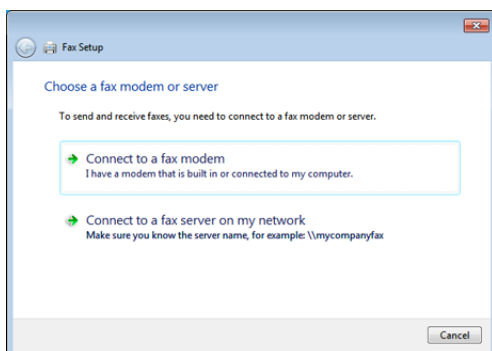
- Ustaw również urządzenie w tryb czuwania dla skanowania zdalnego przed uruchomieniem skanowania na komputerze.

🔗 [Jak używać skanowania zdalnego](#)

1. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
2. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [ActKey] > [ActKey].
3. Kliknij [PC-FAX] w komputerze.



Uruchomi się menu [Fax Setup].

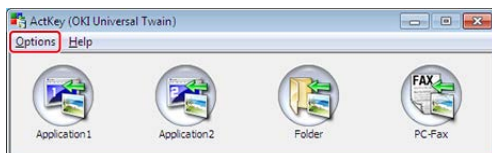


4. Wyślij faks, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.

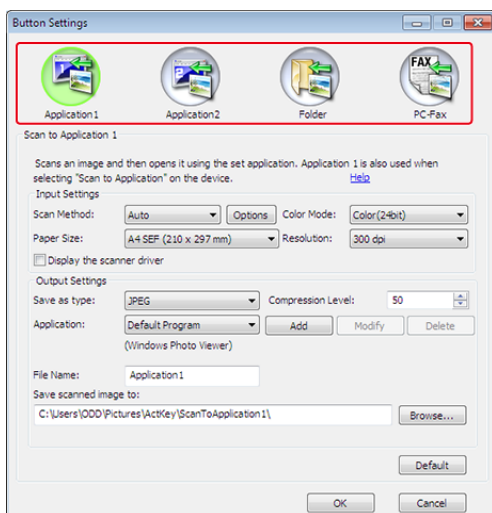
Zmianie ustawień każdego z przycisków ActKey

Możesz zmienić ustawienia każdego z czterech przycisków skanowania.

1. Uruchom program narzędziowy ActKey.
2. Wybierz [Button settings] z menu [Options].



3. Kliknij przycisk, który chcesz ustawić.



4. Zmień ustawienia według potrzeb.



Notatki

- Domyślne miejsce docelowe do zapisu jest automatycznie tworzone gdy zainstalowany jest ActKey.
- Zeskanowane dane są zapisywane w folderze miejsca docelowego dla zapisu o nazwie "nazwa pliku (data) kolejny numer".

5. Kliknij [OK].

Używanie konfiguracji sieci (tylko w systemie Windows)

O konfiguracji sieci

Rejestrowanie urządzenia (Nowe urządzenie) w narzędziu konfiguracja sieci.

Ustawienia funkcji skanowanie do komputera

Zmianie informacji o ustawieniach zarejestrowanego urządzenia

Usuwanie informacji o komputerze zarejestrowanym w urządzeniu

O konfiguracji sieci

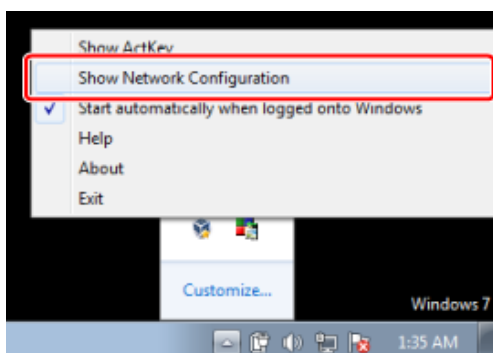
Konfiguracja sieci to narzędzie do konfiguracji, używane przed wykonaniem skanowania do komputera. Ponadto, jeśli informacje, takie jak adres IP urządzenia lub komputera, zostaną zmienione podczas wykonywania skanowania sieciowego, to możesz zmienić wartości ustawień za pomocą tego narzędzia.

Gdy instalujesz ActKey, to konfiguracja sieci jest także instalowana w tym samym czasie.

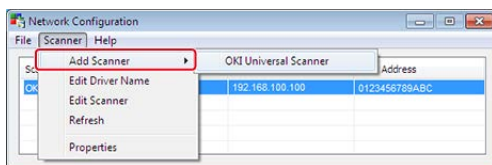
Po uruchomieniu komputera, konfiguracja sieci jest automatycznie dołączana do paska zadań.

Rejestrowanie urządzenia (Nowe urządzenie) w narzędziu konfiguracja sieci.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz > [All Programs] > [Okidata] > [ActKey] > [Tools] > [Network Configuration].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy [Show Network Configuration] na pasku zadań.



3. Wybierz sterownik skanera do używania, a następnie wybierz [Add Scanner (Dodaj skaner)] z menu [Scanner (Skaner)].



4. Wybierz nazwę sterownika skanera do dodania.

Ustawienia funkcji skanowanie do komputera

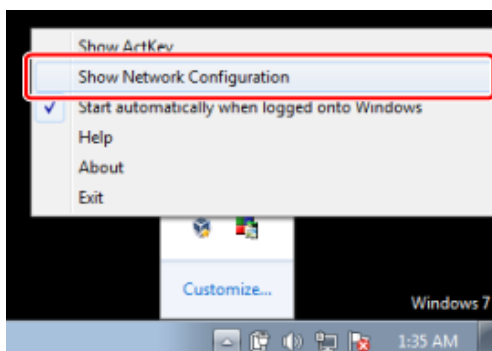
Aby uruchomić funkcję skanowania do komputera, musisz najpierw zarejestrować w urządzeniu nazwę komputera, adres IP i numer portu.

Po szczegóły, patrz "Używanie konfiguracji sieciowej (Tylko Windows)" w "[Rejestrowanie komputera, który jest podłączony](#)".

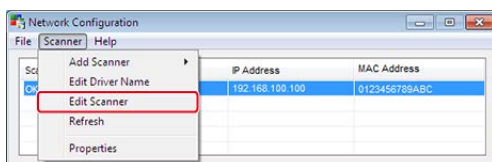
Zmianie informacji o ustawieniach zarejestrowanego urządzenia

Zmień adres IP i numer portu urządzenia.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz > [All Programs] > [Okidata] > [ActKey] > [Tools] > [Network Configuration].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy [how Network Configuration] na pasku zadań.

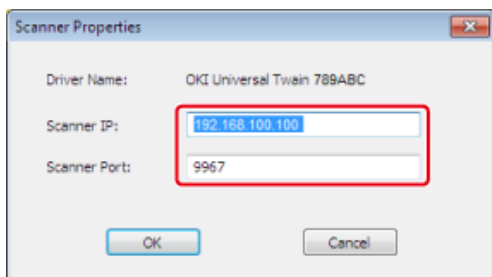


3. Wybierz sterownik skanera do używania, a następnie wybierz [Edit Scanner (Edytuj skaner)] z menu [Scanner (Skaner)].



Zostanie wyświetlona wartość ustawienia, która jest aktualnie ustawiona w komputerze.

4. Zmień adres IP i numer portu tego urządzenia.



Usuwanie informacji o komputerze zarejestrowanym w urządzeniu

Po szczegóły, patrz "Używanie konfiguracji sieciowej (Tylko Windows)" w "Usuwaniu komputera".

Używanie sterownika TWAIN (Windows)

Skanowanie

Zmianie ustawień w trybie prostym

Zmianie ustawień w trybie zaawansowanym

Jak rozpocząć skanowanie za pomocą aplikacji w komputerze po ustawieniu zdalnego komputera PC z panelu sterowania drukarki.

Uwaga

Aby skorzystać z tej funkcji, musisz zainstalować aplikację kompatybilną ze standardem TWAIN (taką jak Adobe Photoshop CS3).

Notatki

- Poniższy paragraf używa programu Adobe Photoshop CS3 jako przykładu.
- Ten paragraf opisuje procedurę podczas korzystania z funkcji skanowanie zdalne z połączeniem USB.
- Aby skanować używając sterownika TWAIN, wymagana jest procedura przygotowania w postaci instalacji sterownika skanera.

 [Przed użyciem skanowania zdalnego](#)

- Ustaw urządzenie w tryb czuwania dla skanowania zdalnego przed uruchomieniem skanowania na komputerze.

 [Jak używać skanowania zdalnego](#)

Skanowanie

1. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
2. Uruchom Adobe Photoshop CS3 na komputerze.
3. Kliknij [Importuj] z [Plik], a następnie wybierz sterownik skanera urządzenia.
4. Kliknij [Scan].
5. Kliknij przycisk skanowania.



6. Kliknij [Quit].
7. Jeśli nie skanujesz innych stron lub tylnej strony, to kliknij [Quit].



Notatki

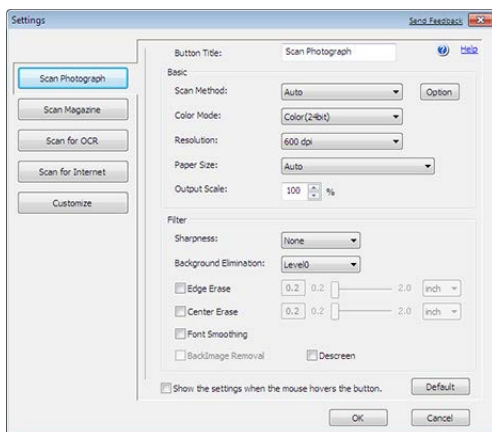
Pięć przycisków ([Scan Photograph], [Scan Magazine], [Scan for OCR], [Scan for Internet], [Customize]) są zarejestrowane jako ustawienia domyślne.

Zmianianie ustawień w trybie prostym

Można ustawić sposób w jakim jest dokument skanowany, zmieniając ustawienia sterownika. Poniżej wyjaśniono każdy element ustawień.

Można zmienić ustawienia pięciu zarejestrowanych przycisków.

1. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
2. Uruchom Adobe Photoshop CS3 na komputerze.
3. Kliknij [Importuj] z [Plik], a następnie wybierz sterownik skanera urządzenia.
4. Kliknij [Scan].
5. Wybierz [Simple] z [Mode].
6. Kliknij [Settings].



7. Kliknij przycisk skanowania, aby zmienić ustawienia.
8. Kliknij [OK].
9. Aby uruchomić skanowanie, naciśnij przycisk skanowania.

Zmianie ustawień w trybie zaawansowanym

Można dostosować ustawienia skanowania dokumentu w szczegółach.

1. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
2. Uruchom Adobe Photoshop CS3 na komputerze.
3. Kliknij [Importuj] z [Plik], a następnie wybierz sterownik skanera urządzenia.
4. Kliknij [Scan].
5. Wybierz [Advanced] z [Mode].
6. Zmień ustawienia według potrzeb.
7. Kliknij [Scan], aby rozpocząć skanowanie.

Używanie sterownika WIA (tylko system Windows)

Ten rozdział opisuje jak rozpocząć skanowania z aplikacji kompatybilnej z WIA przez USB lub połączenia skanowania WSD.

Notatki

- Sterownik WIA nie obsługuje funkcji skanowania sieci. Podłącz urządzenie do komputera za pomocą kabla USB lub funkcji skanowanie WSD.
- Sterownik WIA nie obsługuje systemu Mac OS X.
- Sterownik WIA 2.0 obsługuje Windows 8.1 / Windows Sever 2012 R2 / Windows 8 / Windows Server 2012 / Windows 7 / Windows Server 2008 R2.
- WIA 1.0 sterownik obsługuje systemy Windows Vista / Windows Server 2008 / Windows Server 2003.

Aby skanować używając sterownika WIA, wymagana jest procedura przygotowania w postaci instalacji sterownika skanera.

Przed użyciem skanowania zdalnego

Ustaw również urządzenie w tryb czuwania dla skanowania zdalnego przed uruchomieniem skanowania na komputerze.

Jak używać skanowania zdalnego

Skanowanie

Notatki

Poniższa procedura jako przykładu używa aplikacji PaperPort.

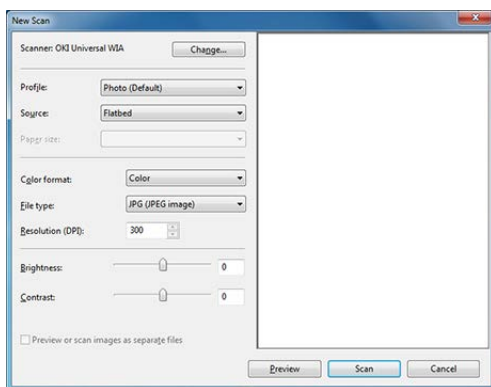
1. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
2. Uruchom Adobe Photoshop CS3 na komputerze.
3. Wybierz [Import (Importuj)] z [File (Plik)], a następnie wybierz [WIA: OKI Universal WIA (WIA: OKI Uniwersalny WIA)] dla połączenia USB lub wybierz [WIA-OKI-XXXXX (WIA-OKI-XXXXX)] ze skanowania WSD.
4. Kliknij [Skanuj].
5. Wybierz metodę podawania papieru.
6. Wybierz typ obrazu.
7. Określ obszar skanowania.
8. Kliknij [Skanuj].

9. Aby zakończyć konfigurację, kliknij przycisk [Anuluj].
10. Jeśli nie skanujesz innych stron lub tylnej strony, to kliknij [Wyjdź].

Korzystanie z aplikacji faksowanie i skanowanie w systemie Windows

"Faksowanie i skanowanie w systemie Windows" to funkcja, która jest dostępna w systemie Windows 8 / Windows 7 / Windows Vista.

1. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
2. Kliknij przycisk [Start] w komputerze, a następnie wybierz opcję [Wszystkie programy] > [Faksowanie i skanowanie w systemie Windows]. (W Windows 8 kliknij prawym przyciskiem myszy na ekranie [Start], a następnie [Wszystkie programy] > [Skan i Faks Windows].).
3. Kliknij [Nowy skan].
4. Wybierz [OKI Uniwersalny WIA], a następnie kliknij [OK].
5. Zmień ustawienia według potrzeb.



6. Kliknij [Skanuj].
7. Wyjdź z [Faksowanie i skanowanie w systemie Windows].

Używanie przechwytywania obrazu (Mac OS X)

Skanowanie

Zmiana ustawień

Aby skanować używając przechwytywania obrazu, wymagana jest procedura przygotowania w postaci instalacji sterownika skanera.

[Przed użyciem skanowania zdalnego](#)

Ustaw również urządzenie w tryb czuwania dla skanowania zdalnego przed uruchomieniem skanowania na komputerze.

[Jak używać skanowania zdalnego](#)

Sterownik ICA nie obsługuje systemu Windows.

Sterownik ICA nie obsługuje systemu operacyjnego Mac OS X 10.6.7 lub wcześniejszych.

Skanowanie

1. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
2. Uruchom przechwytywanie obrazu w komputerze.
3. Wybierz urządzenie z listy po lewej stronie ekranu narzędzia do przechwytywania obrazu.
4. Kliknij [Skanuj].
Rozpocznie się skanowanie.
5. Wybierz [Zamknij narzędzie do przechwytywania obrazów] z [Narzędzie do przechwytywania obrazów].

Zmiana ustawień

Można ustawić sposób w jakim jest dokument skanowany, zmieniając ustawienia sterownika. Poniżej wyjaśniono każdy element ustawień.

Jeśli wyświetlisz szczegółowe informacje, to możesz szczegółowo skonfigurować ustawienia skanowania.

1. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
2. Uruchom przechwytywanie obrazu w komputerze.
3. Wybierz urządzenie z listy po lewej stronie ekranu narzędzia do przechwytywania obrazu.

4. Kliknij [Wyświetl szczegółowe informacje].
5. Zmień ustawienia według potrzeb.
6. Kliknij [Skanuj].

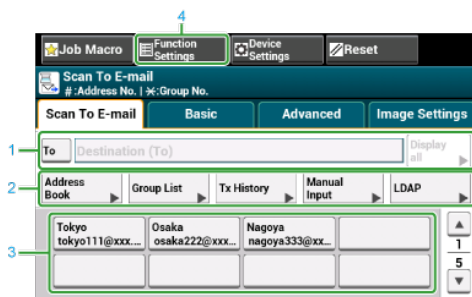
Opisy ekranów dla skanowania

Ten rozdział opisuje elementy na ekranie.



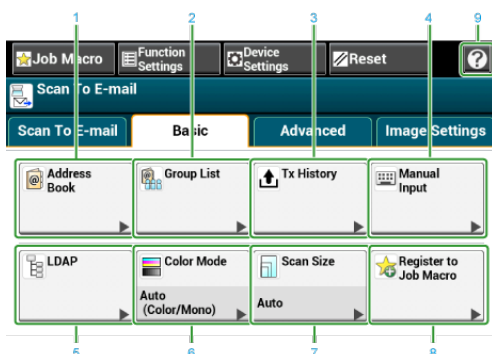
Ekran skanowania do wiadomości e-mail


- ❖ Zakładka [Scan To E-mail (Skan do E-mail)]



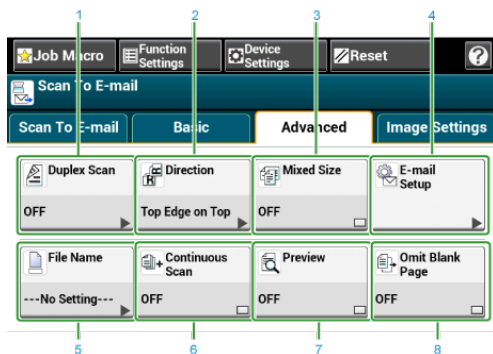
Element	Opis
1	Strefa miejsca docelowego Wybierz docelowy adres e-mail. Wybrany adres e-mail pojawia się w tej strefie. Jeżeli wybrane zostało co najmniej 1 miejsce docelowe, możesz nacisnąć [Wyświetl], aby edytować, dodawać lub usuwać miejsca docelowe.
2	Przyciski skrótów Wyświetla przyciski skrótów do używania niektórych funkcji skanowania. Obraz na ekranie wskazuje domyślne ustawienia fabryczne. Ustawienie może być zmienione przez ustawienia administratora.
3	Przyciski jednodotkowe Wyświetla miejsca docelowe przypisane do przycisków jednodotkowych. Naciśnij przycisk, aby dodać miejsce docelowe.
4	Ustawienia funkcji Wyświetla bieżące ustawienia. Ustawienie może być zmieniane dla pewnych funkcji.

- ❖ Zakładka [Basic (Proste)]



	Element	Opis
1	Książka adresowa	Wyświetla adresy e-mail zarejestrowane w książce adresowej. Wybierz adres e-mail jako miejsce docelowe z książki adresowej.
2	Lista grup	Wyświetla listę grup, w których adresy e-mail są zarejestrowane. Wybierz grupę jako miejsce docelowe z listy grup.
3	Historia wysł.	Wyświetla historię wysyłania. Wybierz miejsce docelowe z historii wysyłania.
4	Ręczne wprowadzanie	Wprowadź ręcznie adres e-mail, aby użyć go jako miejsca docelowego.
5	LDAP	Wyszukaj adresu e-mail z serwera LDAP, aby użyć go jako miejsca docelowego. Dostępne są dwie metody wyszukiwania: Wyszukiwanie proste i Wyszukiwanie zaawansowane.
6	Tryb kolorowy	Określa tryb koloru do skanowania dokumentu.
7	Rozmiar skanu	Określa rozmiar skanu do skanowania dokumentu.
8	Zarejestruj makro zadania	Rejestruje ustawienia bieżące makro zadania.
9		Wyświetla tematy pomocy.

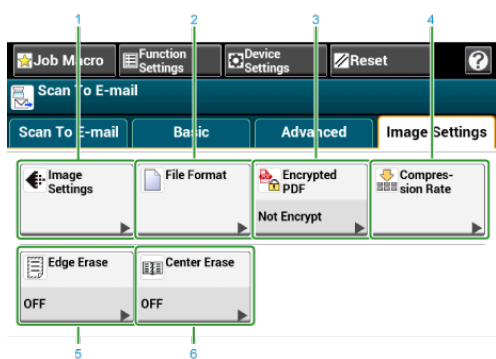
❖ Zakładka [Advanced (Zaawansowane)]



	Element	Opis
1	Skanowanie dwustronne	Określa drukowanie dwustronne. Ustaw tę funkcję podczas skanowania obu stron dokumentu.
2	Kierunek	Określa orientację obrazów.
3	Różne rozmiary	Skanuje Dokumenty o Różnych Rozmiarach.
4	Ustawienia email	Określa adres e-mail jako miejsce docelowe odpowiedzi. Jeżeli odbiorca odpowie na otrzymany e-mail, odpowiedź trafia na adres e-mail określony tutaj. Określa temat e-maili. Określa treść e-maili.
5	Nazwa pliku	Określa nazwę pliku dla zeskanowanego pliku. Jeżeli jej nie określisz, plik zostanie nazwany zgodnie z domyślnymi ustawieniami fabrycznymi.
6	Skanowanie ciągłe	Skanuje wiele dokumentów w jednym zadaniu.
7	Podgląd	Określa czy podejrzeć zeskanowane obrazy.

8	Pomijanie pustych stron	Pomija puste strony podczas skanowania.
---	-------------------------	---

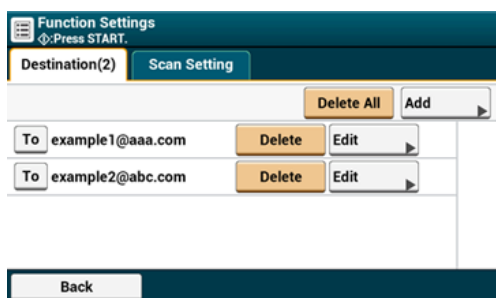
❖ Zakładka [Image Settings (Ustawienia obrazu)]



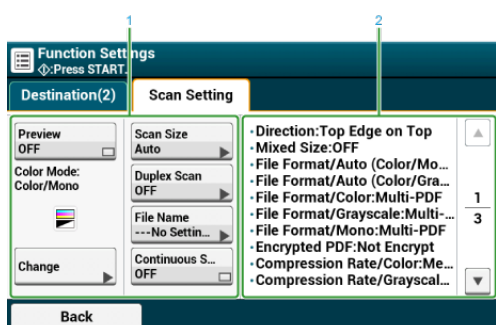
Element	Opis	
1	Ustawienia obrazu	Określa następujące ustawienia obrazu: gęstość, typ dokumentu, rozdzielczość, usuwanie tła, kontrast, barwę, nasycenie i RGB.
2	Format pliku	Określa format pliku dla zeskanowanego pliku.
3	Szyfrowany PDF	Tworzy szyfrowany (chroniony hasłem) zeskanowany plik. Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli format pliku jest ustawiony na PDF lub HC-PDF.
4	Współczynnik kompresji	Określa współczynnik kompresji dla zeskanowanego pliku.
5	Usuwanie krawędzi	Eliminuje czarne cienie, które mogą się pojawić wokół krawędzi na zeskanowanych plikach, na przykład w książce.
6	Kasowanie środka	Eliminuje linie cieni podczas kopiowania książki lub magazynu.

❖ [Function Settings (Ustawienia funkcji)] > Zakładka [Destination (M-ce docelowe)]

Dodaj, edytuj lub usuń miejsce docelowe, do którego dokument jest wysyłany.

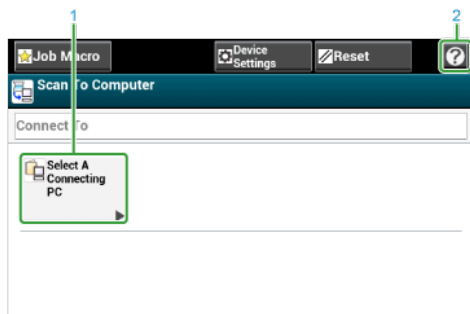



❖ [Function Settings (Ustawienia funkcji)] > Zakładka [Scan Setting (Ustawienia skanowania)]



	Element	Opis
1	Ustawienia strefy wyświetlania 1	Wyświetla bieżące ustawienia dla wyświetlanych elementów.
2	Ustawienia strefy wyświetlania 2	Wyświetla listę ustawień, które nie są ustawione przez elementy wyświetlany w ustawieniach strefy wyświetlania 1.

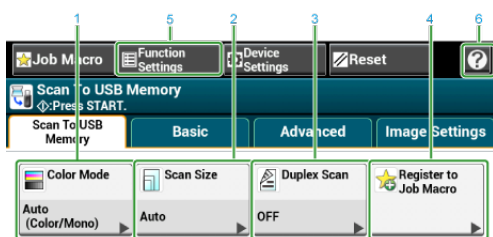
Ekran Skan do komputera



	Element	Opis
1	Wybierz podłączony PC	Określa listę komputerów podłączonych do tego urządzenia. Wybierz komputer jako miejsce docelowe.
2		Wyświetla tematy pomocy.

Ekran skanowania do pamięci USB

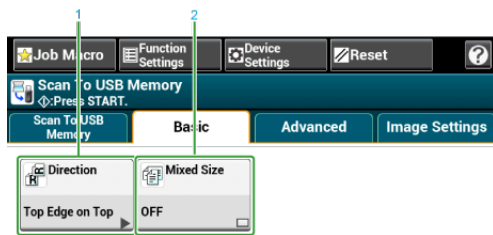
- ❖ Zakładka [Scan To USB Memory (Skanowanie do pamięci USB)]



	Element	Opis
1	Tryb kolorowy	Określa tryb koloru do skanowania dokumentu.
2	Rozmiar skanu	Określa rozmiar skanu zgodnie z rozmiarem dokumentu.
3	Skanowanie dwustronne	Określa drukowanie dwustronne. Ustaw tę funkcję podczas skanowania obu stron dokumentu.
4	Zarejestruj makro zadania	Rejestruje ustawienia bieżące makro zadania.
5	Ustawienia funkcji	Wyświetla bieżące ustawienia. Ustawienie może być zmieniane dla pewnych funkcji.
6		Wyświetla tematy pomocy.

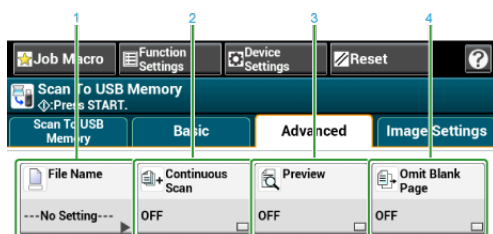


❖ Zakładka [Basic (Proste)]



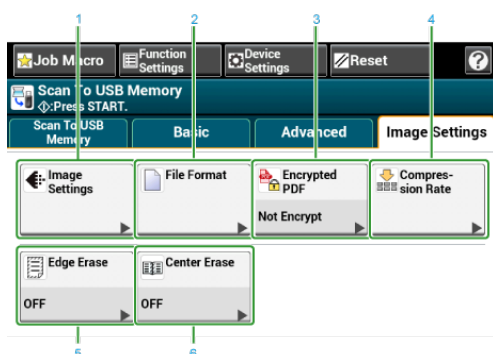
	Element	Opis
1	Kierunek	Określa orientację obrazów.
2	Różne rozmiary	Skanuje Dokumenty o Różnych Rozmiarach.

❖ Zakładka [Advanced (Zaawansowane)]



	Element	Opis
1	Nazwa pliku	Określa nazwę pliku dla zeskanowanego pliku. Jeżeli jej nie określisz, plik zostanie nazwany zgodnie z domyślnymi ustawieniami fabrycznymi.
2	Skanowanie ciągłe	Skanuje wiele dokumentów w jednym zadaniu.
3	Podgląd	Określa czy podejrzeć zeskanowane obrazy.
4	Pomijanie pustych stron	Pomija puste strony podczas skanowania.

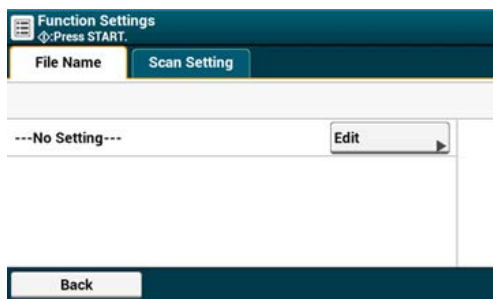
❖ Zakładka [Image Settings (Ustawienia obrazu)]



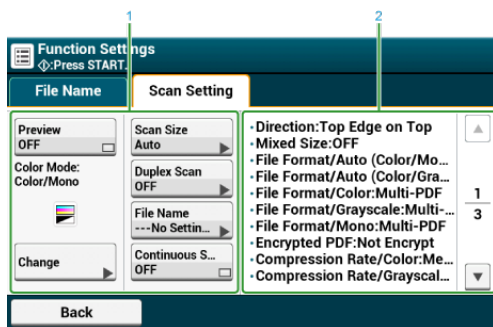
--	--	--

	Element	Opis
1	Ustawienia obrazu	Określa poniższe ustawienia obrazu: Gęstość, Typ Dokumentu, Rozdzielczość, Usuwanie Tła, Kontrast, Barwa, Nasycenie i RGB.
2	Format pliku	Określa format pliku dla zeskanowanego pliku.
3	Szyfrowany PDF	Tworzy szyfrowany (chroniony hasłem) zeskanowany plik. Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli format pliku jest ustawiony na PDF lub HC-PDF.
4	Współczynnik kompresji	Określa współczynnik kompresji dla zeskanowanego pliku.
5	Usuwanie krawędzi	Eliminuje czarne cienie, które mogą się pojawić wokół krawędzi na zeskanowanych plikach, na przykład w książce.
6	Kasowanie środka	Eliminuje linie cieni podczas kopiowania książki lub magazynu.

- ❖ [Function Settings(Ustawienia funkcji)] > Zakładka [File Name(Nazwa pliku)]
Edycja nazwy plik zeskanowanego dokumentu.



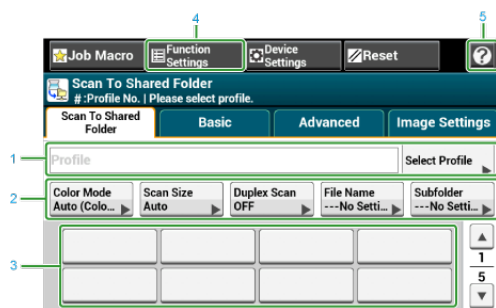
- ❖ [Function Settings (Ustawienia funkcji)] > Zakładka [Scan Setting (Ustawienia skanowania)]




	Element	Opis
1	Ustawienia strefy wyświetlania 1	Wyświetla bieżące ustawienia dla wyświetlanych elementów.
2	Ustawienia strefy wyświetlania 2	Wyświetla listę ustawień, które nie są ustawione przez elementy wyświetlany w ustawieniach strefy wyświetlania 1.

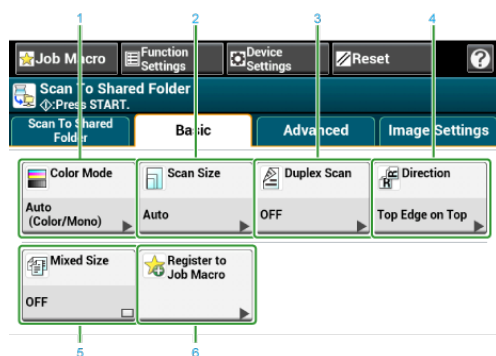
Ekran Skanowania do Folderu Udostępnionego

- ❖ Zakładka [Scan To Shared Folder (Skan do katalogu udostępnionego)]



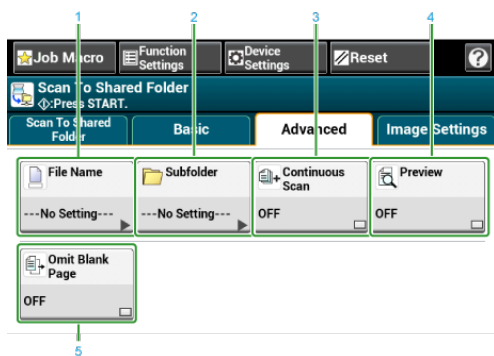
Element	Opis	
1	Strefa profilu	Wybierz profil docelowy z [Wybierz Profil]. Wybrany profil pojawia się w tej strefie.
2	Przyciski skrótów	Wyświetla przyciski skrótów do używania niektórych funkcji skanowania. Obraz na ekranie wskazuje domyślne ustawienia fabryczne. Ustawienie może być zmienione przez ustawienia administratora.
3	Przyciski jednodotkowe	Wyświetla miejsca docelowe przypisane do przycisków jednodotkowych. Naciśnij przycisk, aby dodać miejsce docelowe.
4	Ustawienia funkcji	Wyświetla bieżące ustawienia. Ustawienie może być zmieniane dla pewnych funkcji.
5		Wyświetla tematy pomocy.

❖ Zakładka [Basic (Proste)]



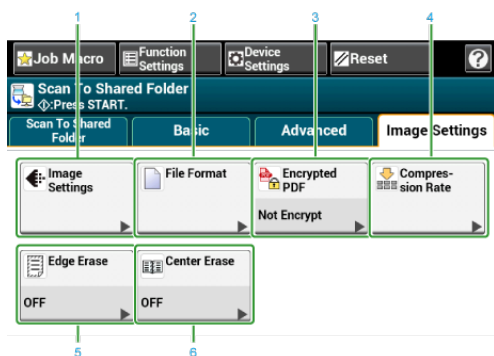
Element	Opis	
1	Tryb kolorowy	Określa tryb koloru do skanowania dokumentu.
2	Rozmiar skanu	Określa rozmiar skanu do skanowania dokumentu.
3	Skanowanie dwustronne	Określa drukowanie dwustronne. Ustaw tę funkcję podczas skanowania obu stron dokumentu.
4	Kierunek	Określa orientację obrazów.
5	Różne rozmiary	Skanuje Dokumenty o Różnych Rozmiarach.
6	Makro zadania	Rejestruje ustawienia bieżące makro zadania.

❖ Zakładka [Advanced (Zaawansowane)]



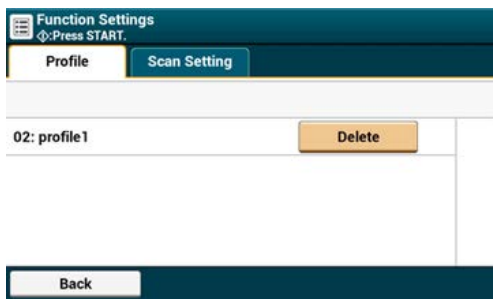
	Element	Opis
1	Nazwa pliku	Określa nazwę pliku dla zeskanowanego pliku. Jeżeli jej nie określisz, plik zostanie nazwany zgodnie z domyślnymi ustawieniami fabrycznymi.
2	Podfolder	Określ podfolder w którym zapisywane będą zeskanowane dokumenty. Jeżeli nie zostanie określony, zeskanowane dane będą zapisane w folderze źródłowym.
3	Skanowanie ciągłe	Skanuje wiele dokumentów w jednym zadaniu.
4	Podgląd	Określa czy podejrzeć zeskanowane obrazy.
5	Pomijanie pustych stron	Pomija puste strony podczas skanowania.

❖ Zakładka [Image Settings (Ustawienia obrazu)]

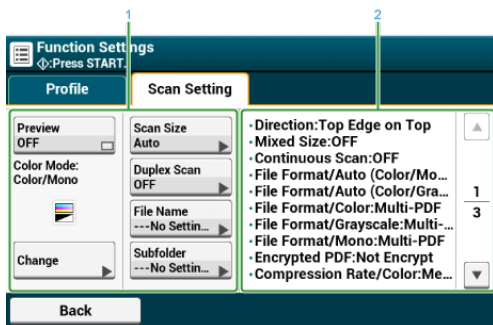


	Element	Opis
1	Ustawienia obrazu	Określa poniższe ustawienia obrazu: Gęstość, Typ Dokumentu, Rozdzielczość, Usuwanie Tła, Kontrast, Barwa, Nasycenie i RGB
2	Format pliku	Określa format pliku dla zeskanowanego pliku.
3	Szyfrowany PDF	Tworzy szyfrowany (chroniony hasłem) zeskanowany plik. Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli format pliku jest ustawiony na PDF lub HC-PDF.
4	Współczynnik kompresji	Określa współczynnik kompresji dla zeskanowanego pliku.
5	Usuwanie krawędzi	Eliminuje czarne cienie, które mogą się pojawić wokół krawędzi na zeskanowanych plikach, na przykład w książce.
6	Kasowanie środka	Eliminuje linie cieni podczas kopiowania książki lub magazynu.

❖ [Function Settings(Ustawienia funkcji)] > Zakładka [Profil (Profil)]
Usuń wybrany profil w zakładce [Profil].



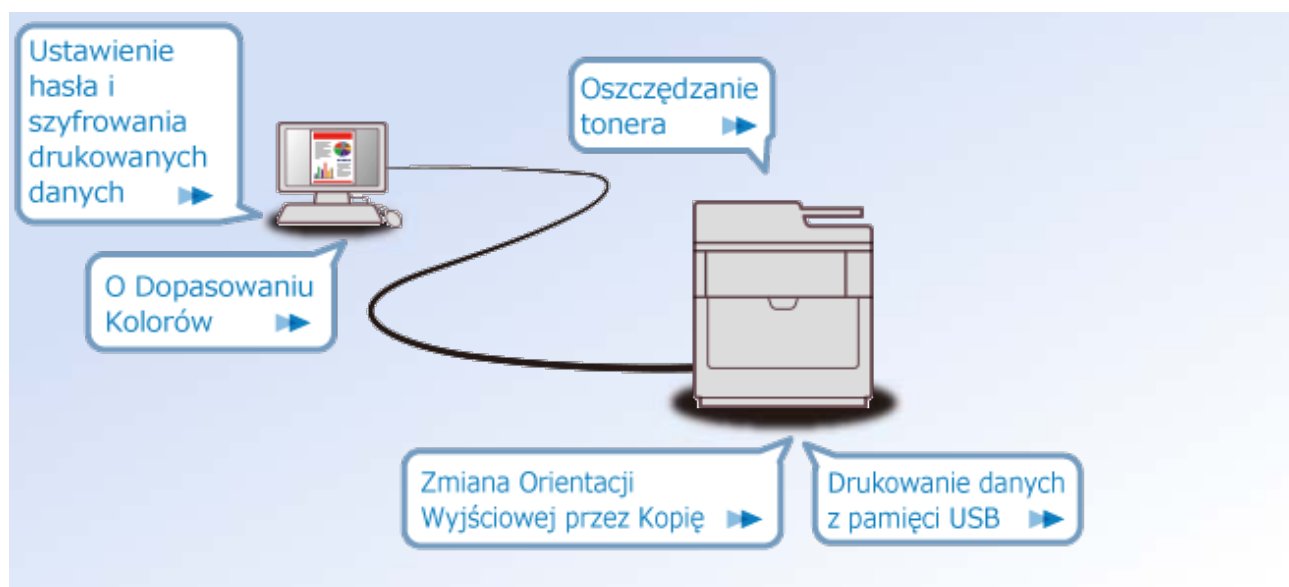
- ❖ [Function Settings (Ustawienia funkcji)] > Zakładka [Scan Setting (Ustawienia skanowania)]



	Element	Opis
1	Ustawienia strefy wyświetlania 1	Wyświetla bieżące ustawienia dla wyświetlanych elementów.
2	Ustawienia strefy wyświetlania 2	Wyświetla listę ustawień, które nie są ustawione przez elementy wyświetlany w ustawieniach strefy wyświetlania 1.

Drukuj

Ten rozdział zawiera informacje o różnych metodach drukowania z wykorzystaniem tego urządzenia.



- ▶ Podstawowe operacje funkcji drukowania.
- ▶ Drukowanie na papierze różnego typu
- ▶ Drukowanie z komputera dla różnych ustawień
- ▶ Oszczędzanie papieru i tonera
- ▶ Dostosowywanie kolorów na komputerze
- ▶ Dla lepszego wykończenia
- ▶ Użyteczne funkcje
- ▶ Drukowanie poufnych dokumentów
- ▶ Opisy ekranów dla drukowania

Podstawowe operacje funkcji drukowania.

- ❖ Ładowanie papieru
- ❖ Drukowanie z komputera (Windows)
- ❖ Drukowanie z komputera (Mac OS X)
- ❖ Anulowanie zadania druku

Ładowanie papieru

Ten rozdział określa rodzaj papieru, który może być ładowany do podajnika tego urządzenia.

- ❖ [Ładowanie papieru](#)
- ❖ [Drukowanie na kopertach](#)
- ❖ [Ustawianie tacy odbiorczej](#)

Drukowanie z komputera (Windows)

Za pomocą sterownika drukarki możesz ustawić format papieru, podajnik papieru oraz gramaturę papieru.

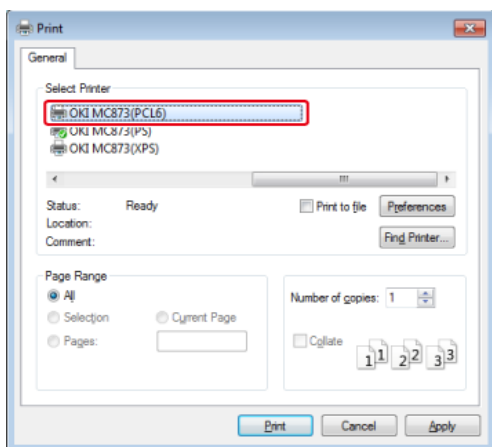
Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

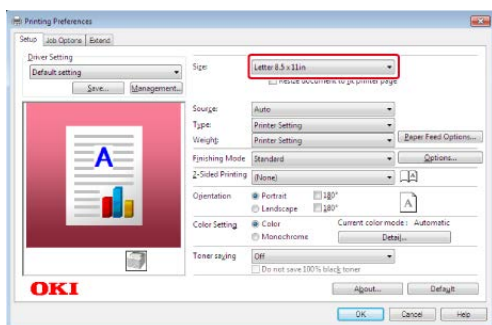
Dla sterownika drukarki Windows XPS

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Wybierz sterownik drukarki.



4. Kliknij [Właściwości].
5. Określ format papieru w [Rozmiar] w zakładce [Konfiguracja].

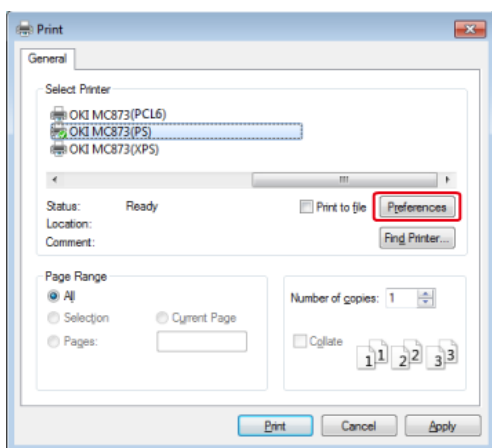


6. Wybierz podajnik papieru z pozycji [Źródło].
7. Wybierz typ papieru z pozycji [Typ].
8. Wybierz gramaturę z pozycji [Weight (Gramatura)].

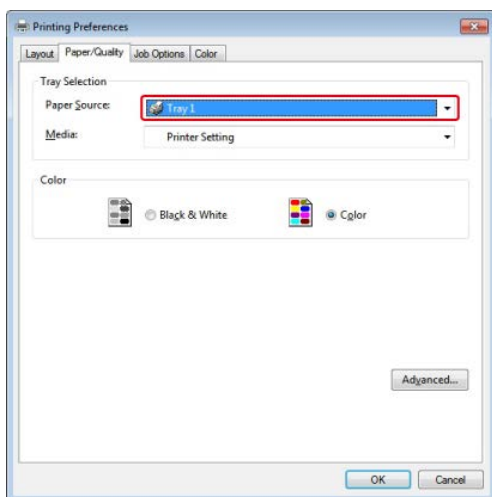
9. Kliknij [OK].
10. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

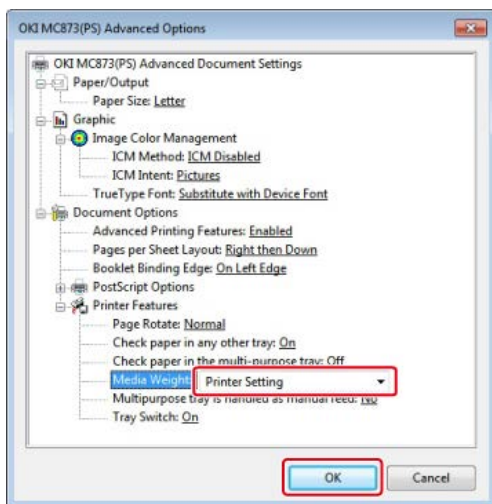
1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Wybierz sterownik drukarki PS.
4. Kliknij [Preferences].



5. Wybierz podajnik z [Paper Source (Źródło papieru)] w zakładce [Paper/Quality (Papier/Jakość)].



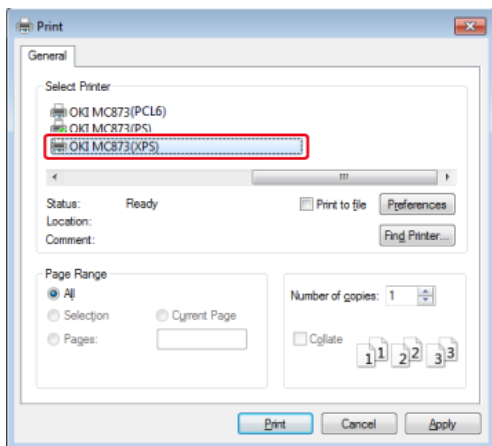
6. Kliknij [Advanced].
7. Wybierz opcje gramatury papieru z [Media Weight (Gramatura nośnika)], a następnie naciśnij [OK (OK)].



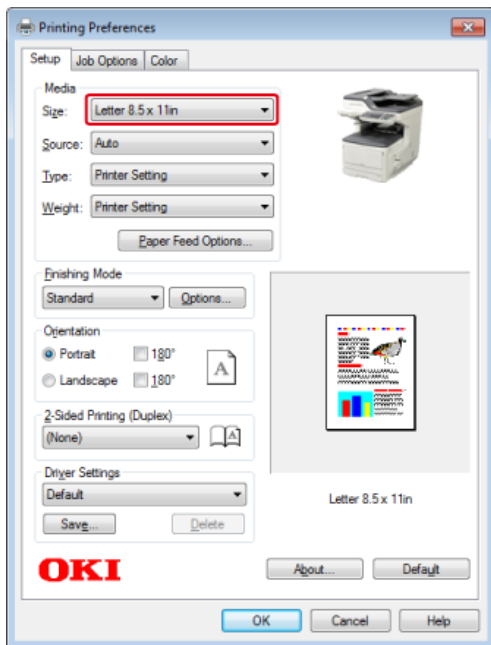
8. Kliknij [OK] na ekranie [Print Preferences].
9. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla sterownika drukarki Windows XPS

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Wybierz sterownik drukarki.



4. Kliknij [Właściwości].
5. Określ format papieru w [Rozmiar] w zakładce [Konfiguracja].



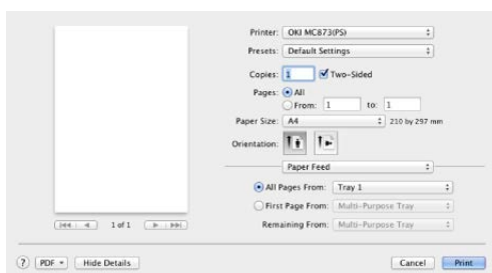
6. Wybierz podajnik papieru z pozycji [Źródło].
7. Wybierz typ papieru z pozycji [Typ].
8. Wybierz gramaturę z pozycji [Weight (Gramatura)].
9. Kliknij [OK].
10. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Drukowanie z komputera (Mac OS X)

Dla systemu Mac OS X

Za pomocą sterownika drukarki możesz ustawić format papieru, podajnik papieru oraz gramaturę papieru.

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].

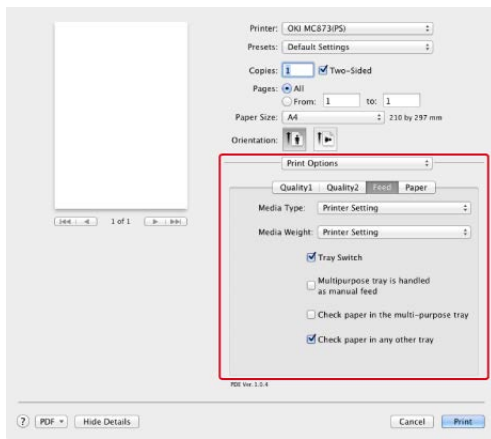


3. Wybierz urządzenie z [Printer (Drukarka)].
4. Określ wymiary papieru w [Paper Size (Rozmiar papieru)].
5. Wybierz podajnik z [All Pages From (Wszystkie strony)] w panelu [Paper Feed (Podawanie papieru)].

Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowania nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Printer (Drukarka)].

6. Wybierz opcję wyboru gramatury papieru dla [Media Weight (Gramatura nośnika)], w panelu [Print Options (Opcje drukowania)].



7. Kliknij [Print].

Anulowanie zadania druku

Można anulować zadanie drukowania poprzez usunięcie zadania z listy zadań na panelu sterującym.

Uwaga

- Strony, które są gotowe do wydrukowania na tym urządzeniu zostaną wydrukowane bez zmian.
- Jeśli panel sterowania wskazuje na to, że drukowanie trwa już od dłuższego czasu, to zadanie druku należy usunąć z komputera.

1. Naciśnij przycisku (STAN).

Panel dotykowy wyświetla przełączniki do ekranu stanu.

2. Wybierz zakładkę [Informacje o urządzeniu].

3. Naciśnij [Lista zadań].

4. Wybierz zadanie, które chcesz usunąć i naciśnij [Usuń].

5. Naciśnij [Yes (Tak)] na ekranie potwierdzenia.

Dane drukowania są usunięte.

Drukowanie na papierze różnego typu

- ❖ Drukowanie na kopertach
- ❖ Drukowanie na etykietach
- ❖ Drukowanie na długim papierze
- ❖ Drukowanie na papierze w niestandardowym formacie

Drukowanie na kopertach

Ładowanie kopert

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

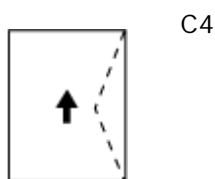
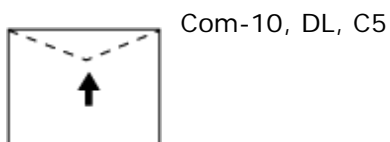
Uwaga

- Po drukowaniu na nośniku mogą pojawić się pomarszczenia lub zagięcia. Pamiętaj o przeprowadzeniu wydruku testowego w celu sprawdzenia, czy nie występują żadne problemy.
- Koperty załaduj stroną adresową do góry w kierunku opisanym poniżej.
 - Jeśli używasz kopert z klapką (do zaklejania) znajdującą się dłuższej krawędzi koperty (Monarch, Com-10, DL, C5), to załaduj je z klapką złożoną tak, aby w momencie pobierania znajdowała się ona po lewej stronie.
- Drukowanie dwustronne nie jest dostępne dla kopert.

Ładowanie kopert

W przypadku drukowania na kopertach, zmień format papieru i skorzystaj z podajnika uniwersalnego oraz tylnej tacki odbiorczej.

1. Załaduj koperty do podajnika uniwersalnego.



2. Otwórz tylną tacę odbiorczą.

3. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.

4. Naciśnij [Ustawiania papieru].

5. Naciśnij [Podajnik uniwersalny].

6. Naciśnij [Typ nośnika].

7. Kliknij na rozmiar kopert, których używasz.

8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.
Następnie za pomocą sterownika drukarki skonfiguruj ustawienia wydruku.

Tematy

Dostępne typy kopert.

 Ładowanie papieru

Tryb podawania ręcznego jest dostępny dla kopert.

 Ręczne drukowanie pojedynczych stron

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz [Koperta*] z [Rozmiar] w zakładce [Konfiguracja].
* Wybierz typ koperty.
5. Wybierz [Podajnik uniwersalny] z [Źródło].
6. W opcji [Orientacja] wybierz [Poziomo].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika Windows PCL w celu drukowania.

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Page Setup] z menu [File].
3. Wybierz rozmiar koperty z [Rozmiar], [Poziomo] z [Orientacja], a następnie kliknij [OK].
4. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].

5. Kliknij [Właściwości].
6. Wybierz [Podajnik uniwersalny] z [Źródło papieru] w zakładce [Papier/Jakość].
7. Kliknij [OK].
8. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Drukuj].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
3. Wybierz rozmiar koperty w [Paper Size (Rozmiar papieru)], wybierz odpowiednią orientację w polu [Orientation (Orientacja)].



Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Printer].

4. Wybierz [Multi-Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] dla [All Pages From (Wszystkie strony)], w panelu [Paper Feed (Podajnik papieru)].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Drukowanie na etykietach

Ładowanie etykiet

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

W panelu sterowania ustaw format i typ papieru ładowanego z podajnika uniwersalnego. Następnie za pomocą sterownika drukarki ustaw format papieru, podajnik papieru i inne ustawienia drukowania.

Uwaga

Drukowanie dwustronne nie jest dostępne dla etykiet.

Ładowanie etykiet

W przypadku drukowania na etykietach, zmień typ i rozmiar papieru oraz użyj podajnika uniwersalnego i tylnej tacki odbiorczej.

1. Załaduj etykiety do podajnika uniwersalnego.
2. Otwórz tylną tacę odbiorczą.
3. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
4. Naciśnij [Ustawiania papieru].
5. Naciśnij [Podajnik uniwersalny].
6. Naciśnij [Rozmiar papieru].
7. Naciśnij [A4] lub [Letter].
8. Naciśnij [Typ nośnika].
9. Naciśnij [Etykiety].
10. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].

3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz [A4 210x297mm] lub [Letter 8.5x11in] z [Rozmiar] w zakładce [Konfiguracja].
5. Wybierz [Podajnik uniwersalny] z [Źródło].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz rozmiar koperty z [Size (Rozmiar)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Page Setup] z menu [File].
3. Wybierz [A4] lub [Letter] z [Size], [Portrait] lub [Landscape] z [Orientation], a następnie kliknij [OK].
4. Wybierz [Print] z menu [File].
5. Kliknij [Preferences].
6. Wybierz [Multi-Purpose Tray] z [Paper Source] w zakładce [Paper/Quality].
7. Kliknij [OK].
8. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Drukuj].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
3. Wybierz [Letter (List)] lub [A4 (A4)] w [Paper Size (Rozmiar]

papieru), wybierz odpowiednią orientację w polu [Orientation (Orientacja)].



Notatki

Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.

Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Printer].

4. Wybierz [Multi-Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] dla [All Pages From (Wszystkie strony)], w panelu [Paper Feed (Podajnik papieru)].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Drukowanie na długim papierze

Ładowanie długiego papieru

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

W panelu operatora ustaw format papieru ładowanego z podajnika uniwersalnego. Następnie zarejestruj format papieru przy pomocy sterownika drukarki.

Uwaga

- Format papieru należy tak zarejestrować, aby jego długość była dłuższa od szerokości. Długość nie może być krótsza od szerokości.
- Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.
- Jeśli długość papieru przekracza 356 mm, to jakość druku nie może być zagwarantowana, nawet jeśli papier jest używany przy zalecanych warunkach.

Ładowanie długiego papieru

W przypadku drukowania na długim papierze, zmień format papieru i skorzystaj z podajnika uniwersalnego oraz tylnej tacki odbiorczej.

1. Załaduj papier do podajnika uniwersalnego.
2. Otwórz tylną tacę odbiorczą.
3. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
4. Naciśnij [Ustawiania papieru].
5. Naciśnij [Podajnik uniwersalny].
6. Naciśnij [Rozmiar papieru].
7. Wybierz [Własny].
8. Naciśnij [Własny], aby ustawić rozmiar papieru w następującym zakresie, a następnie kliknij [OK].
 - ❖ Szerokość: 64 do 297 mm
 - ❖ Długość: 90 do 1321 mm
9. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Tematy

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz [Rozmiar Użytkownika] w [Rozmiar] w zakładce [Ustawienia].

Notatki

Możesz wybierać rozmiary papieru z [Baner *** x ***] jeżeli rozmiar papieru jest ustawiony na 210,0 x 900,0 mm, 215,0 x 900,0 mm, 215,0 x 1200,0 mm, 297 x 900 mm, lub 297 x 1200 mm.

5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
6. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, kliknij [Start (Start)] > [Devices and Printers (Urządzenia i Drukarki)], a następnie utwórz nowy rozmiar papieru w zakładce [Forms (Formy)] dla [Print server properties (Właściwości serwera drukowania)] na górnym pasku okna. Następnie wybierz stworzony rozmiar papieru w oknie [Print server properties (Właściwości serwera drukowania)] w [Paper size (Rozmiar papieru)] z zakładki [Settings (Ustawienia)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Preferencje drukowania] > [OKI MC873(PS)].
3. Kliknij [Advanced] w zakładce [Layout].
4. Kliknij [Paper Size], wybierz [PostScript Custom Page Size] z listy rozwijalnej, a następnie wprowadź wartości w [Width] i [Height].
5. Naciśnij [OK] aż do zamknięcia okna dialogowego ustawień wydruku.

6. Otwórz plik do wydrukowania z komputera.
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
3. Wybierz [Manage Custom Sizes] w [Paper Size].
4. Kliknij przycisk [+], aby dodać pozycję do listy niestandardowych formatów papieru.
5. Dwukrotnie kliknij pozycję [Untitled] i wprowadź nazwę niestandardowego formatu długiego papieru.
6. Wprowadź wartość [Width] oraz [Height].
7. Kliknij [OK].
8. Wybierz zarejestrowany rozmiar papieru w [Paper Size (Rozmiar papieru)].



Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Printer (Drukarka)].

9. Wybierz [Multi-Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] dla [All Pages From (Wszystkie strony)], w panelu [Paper Feed (Podajnik papieru)].
10. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Drukowanie na papierze w niestandardowym formacie

Ładowanie papieru o niestandardowym formacie

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Ustaw niestandardowy format papieru i typ papieru w panelu sterowania drukarki. Następnie zarejestruj format papieru przy pomocy sterownika drukarki.

Dostępny format papieru

Podajnik 1	Szerokość 105 do 297 mm (4,1 do 11,7 cala), Długość 148 do 431,8 mm (5,8 do 17 cali)
Podajnik 2/3/4 (Opcjonalny)	Szerokość 148 do 297 mm (5,8 do 11,7 cala), Długość 182 do 431,8 mm (5,8 do 17 cali)
Podaj. uniw.	Szerokość 64 do 297 mm (2,5 do 52 cali), Długość 90 do 1321 mm (3,5 do 52 cali)

Uwaga

- Zarejestruj papier w układzie pionowym i w takim samym układzie załaduj go do podajnika.
- Jeśli długość papieru przekracza 432 mm (17 cali), użyj tylnej tacki odbiorczej.
- Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.
- Jeśli długość papieru przekracza 432 mm (17 cali), to nie można zagwarantować dobrej jakości druku.
- W przypadku długości papieru przekraczającej długość podstawek papieru podajnika uniwersalnego, należy przytrzymać papier rękami.
- Nie zaleca się korzystania z papieru o szerokości mniejszej niż 100 mm (3,9 cala), ponieważ może dojść do zacięcia papieru.
- Informacje o dostępnych formatach papieru dla każdego podajnika oraz dla drukowania dwustronnego

Ładowanie papieru

- Funkcja automatycznej zmiany podajnika jest fabrycznie ustawiona na [Wł.]. Jeśli w czasie drukowania w podajniku skończy się papier, drukarka automatycznie rozpoczyna ładowanie papieru z innego podajnika. Aby podawać papier o niestandardowym formacie z konkretnego podajnika, ustaw funkcję automatycznej zmiany podajnika na [Wył.].
- Jeśli na papierze dużego formatu obrazy nie są drukowane prawidłowo, wybór wartości [Standard (600x600dpi)] dla opcji [Jakość Druku] w sterowniku PS może umożliwić prawidłowe drukowanie.

Ładowanie papieru o niestandardowym formacie

Podczas drukowania na papierze o niestandardowym formacie, zmień rodzaj papieru i wybierz podajnik papieru.

1. Załaduj papier, który może być ustawiony jako papier niestandardowy w podajniku 1 lub podajniku 2, 3 lub 4

(opcjonalnie).

2. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
3. Naciśnij [Ustawiania papieru].
4. Naciśnij [Tray1 (Podajnik1)] lub [Tray2 (Podajnik2)], [Tray3 (Podajnik3)] lub [Tray4 (Podajnik4)].
5. Naciśnij [Rozmiar papieru].
6. Wybierz [Własny].
7. Naciśnij [Własny], aby ustawić rozmiar papieru w następującym zakresie, a następnie kliknij [OK].
8. W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia.
9. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Preferencje drukowania] > [OKI MC873(PCL6)].
3. Kliknij [Opcje podawania papieru] w zakładce [Konfiguracja].
4. Kliknij [Format niestandardowy].
5. W polu [Nazwa] wprowadź nazwę nowego formatu.
6. Wprowadź wartości [Szerokość] oraz [Wysokość].
7. Kliknij przycisk [Dodaj], aby zapisać niestandardowy format papieru, a następnie kliknij przycisk [OK].
Można zapisać do 32 niestandardowych formatów papieru.
8. Przytrzymaj [OK] aż do zamknięcia okna [Ustawienia druku].
9. Otwórz dowolny plik.
10. Wybierz [Print] z menu [File].
11. Kliknij [Właściwości].

12. Wybierz zarejestrowany format papieru.
13. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
14. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, kliknij [Start (Start)] > [Devices and Printers (Urządzenia i Drukarki)], a następnie utwórz nowy rozmiar papieru w zakładce [Forms (Formy)] dla [Print server properties (Właściwości serwera drukowania)] na górnym pasku okna. Następnie wybierz stworzony rozmiar papieru w oknie [Print server properties (Właściwości serwera drukowania)] z [Size (Rozmiar)] w zakładce [Settings (Ustawienia)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Preferencje drukowania] > [OKI MC873(PS)].
3. Kliknij [Advanced] w zakładce [Layout].
4. Kliknij [Paper Size], a następnie wybierz [PostScript Custom Page Size] z listy rozwijalnej.
5. Kliknij [Edit Custom Page Size].
6. Wprowadź wartości w [Width] i [Length], a następnie kliknij [OK].

Uwaga

Nie możesz ustawić [Offsets Relative to Paper Feed Direction].

7. Kliknij [OK] aż do zamknięcia okna dialogowego ustawień wydruku.
8. Otwórz dowolny plik.
9. Wybierz format papieru dla zarejestrowanego papieru.
10. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
11. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

Uwaga

Możesz ustawić format papieru wykraczający poza dostępny zakres co będzie skutkowało nieprawidłowym drukiem. Ustaw format papieru w dozwolonym zakresie.

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
3. Wybierz [Manage Custom Sizes] w [Paper Size].
4. Kliknij przycisk [+], aby dodać pozycję do listy niestandardowych formatów papieru.
5. Dwukrotnie kliknij pozycję [Untitled] i wprowadź nazwę niestandardowego formatu papieru.
6. Wprowadź wartość [Width] oraz [Height].
7. Kliknij [OK (OK)].
8. Określ wymiary papieru w [Paper Size (Rozmiar papieru)].
9. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Printer (Drukarka)].

Drukowanie z komputera dla różnych ustawień

- ❖ Ręczne drukowanie pojedynczych stron
- ❖ Powiększenie lub zmniejszenie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru
- ❖ Drukowanie samej okładki z innego podajnika
- ❖ Tworzenie broszury
- ❖ Dzielenie dokumentu na kilka części w celu stworzenia plakatu
- ❖ Dodawanie półprzezroczystego tekstu (Znaki wodne)
- ❖ Nakładanie formularzy lub log (Nakładki)
- ❖ Drukowanie dokumentu do pliku zamiast drukowania na papierze
- ❖ Zachowywanie w drukarce często drukowanych dokumentów
- ❖ Drukowanie plików załączników e-mail

Ręczne drukowanie pojedynczych stron

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Możesz zadrukować pojedynczy arkusz poprzez załadowanie papieru do podajnika uniwersalnego.

Wiadomość „Żądanie papieru w podajniku uniwersalnym” będzie wyświetlana na panelu sterowania drukarki za każdym razem, gdy wydrukujesz pojedynczą stronę. Aby kontynuować drukowanie, wybierz [Print Resume].

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Wybierz [Podajnik uniwersalny] z [Źródło] w zakładce [Ustawienia].
5. Kliknij [Paper Feed Options].
6. Zaznacz okienko [Use MP tray as manual feed], a następnie kliknij [OK].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Print] na ekranie [Print].
9. Gdy komunikat jest wyświetlany na panelu dotykowym, załaduj papier do podajnika uniwersalnego, a następnie naciśnij [Start].

Jeśli komunikat nie wyświetla się, naciśnij [Print (Drukuj)]

W przypadku drukowania dokumentu wielostronicowego, ta sama informacja będzie wyświetlana za każdym razem, gdy będziesz drukować pojedynczą stronę.

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Multi Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] z [Source (Źródło)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)]. A następnie kliknij [Paper Feed Options (Opcje podawania papieru)] i zaznacz okienko [Use MP tray as manual feed (Używaj podajnika uniwersalnego do podawania ręcznego)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Wybierz [Multi-Purpose Tray] z [Paper Source] w zakładce [Paper/Quality].
5. Kliknij [Advanced].
6. Kliknij [Multipurpose tray is handled as manual feed], a następnie kliknij [Yes].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Print] na ekranie [Print].
9. Gdy komunikat jest wyświetlany na panelu dotykowym, załaduj papier do podajnika uniwersalnego, a następnie naciśnij [Start (Start)].

Jeśli komunikat nie wyświetla się, naciśnij [Print (Drukuj)]

W przypadku drukowania dokumentu wielostronicowego, ta sama informacja będzie wyświetlana za każdym razem, gdy będziesz drukować pojedynczą stronę.

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Wybierz [Multi-Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] dla [All Pages From (Wszystkie strony)], w panelu [Paper Feed (Podajnik papieru)].



Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Printer].

4. Z menu panelu wybierz [Opcje Drukowania].
5. Zaznacz okienko [Multipurpose tray is handled as manual feed (Podajnik uniwersalny jest traktowany jak podawanie ręczne)] w zakładce [Feed (Podajnik)]
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].
7. Gdy komunikat jest wyświetlany na panelu dotykowym, załaduj papier do podajnika uniwersalnego, a następnie naciśnij [Start (Start)].

Jeśli komunikat nie wyświetla się, naciśnij [Print (Drukuj)]

W przypadku drukowania dokumentu wielostronicowego, ta sama informacja będzie wyświetlana za każdym razem, gdy będziesz drukować pojedynczą stronę.

Powiększenie lub zmniejszenie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Można drukować na różnych rozmiarach papieru bez zmieniania drukowanych danych.

Uwaga

Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz format papieru z [Rozmiar] w zakładce [Konfiguracja].
5. Zaznacz pole [Dopasuj dokument do formatu strony] i określ wymiary drukowanego papieru.
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Paper Feed Options (Opcje podawania papieru)] w [Media (Nośnik)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)], a następnie kliknij [Conversion (Konwersja)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].

3. Kliknij [Preferences].
4. Zaznacz pole [Resize document to fit printer page] w [Job Options].
5. Wybierz rozmiar papieru, a następnie kliknij [OK].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Wybierz pole [Scale to fit paper size (Dopasuj do rozmiaru arkusza)], w panelu [Paper Handling (Przetwarzanie arkusza)].
4. Wybierz format papieru z [Destination Paper Size].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Drukowanie samej okładki z innego podajnika

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Dla systemu Mac OS X

Pierwszą stronę zadania drukowania można wydrukować na papierze z jednego podajnika, a pozostałe z strony — na papierze podawanym z innego podajnika.

Uwaga

Ta funkcja jest niedostępna w sterowniku drukarki PS w systemie Windows.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Kliknij [Opcje podawania papieru] w zakładce [Konfiguracja].
5. Zaznacz okienko [Pobierz pierwszą &stronę z innego podajnika], a następnie kliknij [OK].
6. Wybierz podajnik papieru z [Źródło] i kliknij [OK].
W razie konieczności wybierz typ papieru z [Type] oraz gramaturę nośnika z [Weight].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Paper Feed Options (Opcje podawania papieru)] w [Media (Nośnik)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)], a następnie kliknij [Use different source for first page (Użyj innego źródła dla pierwszej strony)].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.

2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Z menu panelu wybierz [Paper feed].
4. Wybierz [First Page From], a następnie wybierz podajnik do podania pierwszej strony.
5. Wybierz podajnik do podania pozostałych stron z [Pozostałe strony].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Tworzenie broszury

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Uwaga

- Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.
- Ta funkcja jest niedostępna w Mac OS X.
- Ta funkcja może nieprawidłowo drukować znaki wodne.
- Funkcja jest niedostępna dla zadań drukowania szyfrowanego z uwierzytelnianiem z komputera klienta, który współdzieli urządzenie poprzez serwer wydruku.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz [Broszura] z [Tryb wykończenia] w zakładce [Konfiguracja].
5. Kliknij przycisk [Opcje] i ustaw stosowne opcje drukowania broszury.
 - ❖ [Sygnatura]: Określ ilość stron do zbindowania.
 - ❖ [2 strony]: Drukuj dwie strony na jednej stronie.
 - ❖ [Od prawej do lewej]: Drukuj broszurę, która jest otwierana od prawej strony.
 - ❖ [Margines na oprawę]: Ustaw margines.
6. Kliknij [OK].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki


- Aby stworzyć broszurę formatu A5 korzystając z papieru formatu A4, należy wybrać [A4] z [Rozmiar] w zakładce [Konfiguracja].
- Jeśli ta funkcja nie jest dostępna dla sterownika drukarki Windows PCL, wybierz [Start] > [Urządzenia i drukarki], kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie OKI MC873 i wybierz

[Właściwości drukarki] > [OKI MC873(PCL6)] > zakładka [Zaawansowane] > [Procesor wydruku] > [OKX055PP] > [OK].

- Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Finishing Mode (Tryb wykańczania)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Wybierz [Booklet] z [Page Format] w zakładce [Layout].
5. Zaznacz okienko [Draw Borders] w razie potrzeby.
6. Kliknij [Advanced].
7. Kliknij [Booklet Binding Edge], a następnie ustaw marginesy.



Notatki

- Aby wykonać broszurę składaną do prawej (broszurę ze złożeniem do prawej, gdy pierwsza strona jest skierowana do góry), wybierz [On Righth Edge].
 - Aby stworzyć broszurę formatu A5 korzystając z papieru formatu A4, należy wybrać [A4] z [Rozmiar papieru].
8. Naciśnij [OK] aż do zamknięcia okna dialogowego ustawień wydruku.
9. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
10. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dzielenie dokumentu na kilka części w celu stworzenia plakatu

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Możesz stworzyć plakat poprzez drukowanie dokumentu na kilku kartkach papieru, a następnie łącząc wydrukowane strony.

Uwaga

- Ta funkcja jest niedostępna w przypadku korzystania z sieci IPP.
- Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki Windows PS oraz Mac OS X.
- Funkcja jest niedostępna dla zadań drukowania szyfrowanego z uwierzytelnianiem z komputera klienta, który współdzieli urządzenie poprzez serwer wydruku.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik]
3. Kliknij [Konfiguracja zaawansowana].
4. Kliknij [Drukowanie plakatu] w [Tryb wykończenia] w zakładce [Konfiguracja].
5. Kliknij [Opcje].
6. Ustaw wartości na [Powiększ], [Dodaj znaki formatowania] oraz jeśli to konieczne [Dodaj zakładkę], a następnie kliknij [OK].

Aby stworzyć plakat A3 za pomocą dwóch kartek A4, wybierz [A4] z formatu papieru, a następnie wybierz [2] dla [Powiększ].

7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki

- Jeśli ta funkcja nie jest dostępna dla sterownika drukarki Windows PCL, wybierz [Start] > [Urządzenia i drukarki], kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie OKI MC873 i wybierz [Właściwości drukarki] > [OKI MC873(PCL6)] > zakładka [Zaawansowane] > [Procesor wydruku] > [OKX055PP] > [OK].
- Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Finishing Mode (Tryb wykańczania)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].



Dodawanie półprzezroczystego tekstu (Znaki wodne)

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Uwaga

- Ta funkcja jest niedostępna w Mac OS X.
- Znaki wodne nie są prawidłowo drukowane w druku broszurowym.
- W przypadku niektórych aplikacji, po zaznaczeniu pola [Tło] na ekranie [Znaki wodne], znak wodny może nie być drukowany. W takim przypadku, odznacz pole [Tło].

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz zakładkę [Rozszerz].
5. Kliknij przycisk [Znaki wodne].
6. Kliknij [Nowy].
7. Określ tekst, rozmiar oraz kąt, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [OK].
9. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
10. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Watermarks (Znaki wodne)] w zakładce [Job Options (Opcje zadania)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.

2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Kliknij [Watermarks] w zakładce [Job Options].
5. Kliknij [New].
6. Wprowadź tekst do wydrukowania jako znak wodny w [Text] w [Watermarks].
7. W razie potrzeby ustaw [Font], [Size], a następnie kliknij [OK].
8. Sprawdź czy wybrany jest znak wodny do wydrukowania, a następnie kliknij [OK].
9. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
10. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Nakładanie formularzy lub log (Nakładki)

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Na dokumentach można drukować nakładki w formie logotypu lub formularzy. Nakładka jest grupą formularzy. Na jednej nakładce można zarejestrować trzy formularze. Formularze są nakładane w kolejności w jakiej zostały zarejestrowane, a następnie są drukowane. Formularz zarejestrowany jako ostatni jest drukowany na samej górze.

Uwaga

Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki Windows XPS oraz Mac OS X.

Notatki

Możesz zarejestrować formularz stworzony wcześniej przez siebie.

[Rejestrowanie formularzy \(nakładka\)](#)

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz zakładkę [Rozszerz].
5. Kliknij przycisk [Nakładki].
6. Zaznacz pole [Drukuj używając aktywnych nakładek].
7. Kliknij przycisk [Zdefiniuj nakładki].
8. W polu [Nazwa nakładki] wprowadź nazwę nakładki.
9. W polu ID wprowadź identyfikator formularza zarejestrowanego we wtyczce menadżera przechowywania dla narzędzia konfiguracji w [ID (ID)].
10. Z [Drukuj na stronach] wybierz strony dokumentu, na których wydrukowana ma zostać nakładka.
11. Kliknij [Dodaj].

12. Kliknij przycisk [Zamknij].
13. Z listy [Zdefiniowane nakładki] wybierz nakładkę do użycia i kliknij przycisk [Dodaj].
14. Kliknij [OK].
15. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
16. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

Uwaga

Aby używać tej funkcji z wykorzystaniem sterownika PS w systemie Windows, musisz zalogować się do komputera jako administrator.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Devices and Printers].
2. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Preferencje drukowania] > [OKI MC873(PS)].
3. Kliknij [Overlays] w zakładce [Job Options].
4. Z rozwijanej listy wybierz pozycję [User Overlay] i kliknij przycisk [New].
5. Wprowadź nazwę formularza, który zarejestrowałeś we wtyczce menadżera przechowywania dla narzędzia konfiguracji w [Form Name (Nazwa formularza)], a następnie kliknij [Add (Dodaj)].
6. W polu [Overlay Name] wprowadź nazwę nakładki.
7. Z [Print on Pages] wybierz strony dokumentu, na których wydrukowana ma zostać nakładka.

Notatki

Aby zastosować nakładkę poprzez określenie stron, wybierz [Custom], a następnie wprowadź strony do których zastosujesz nakładkę w [Custom Pages].

8. Kliknij [OK].
9. Z listy [Defined Overlays] wybierz nakładkę do użycia i kliknij

przycisk [Add].

10. Kliknij [OK].
11. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
12. Otwórz plik do wydrukowania.
13. Wybierz [Print] z menu [File].
14. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Drukowanie dokumentu do pliku zamiast drukowania na papierze

Dla sterownika drukarki w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Możesz wydrukować dokument do pliku.

Uwaga

Musisz zalogować się na komputerze jako administrator.

Dla sterownika drukarki w systemie Windows

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Właściwości drukarki] > [OKI MC873(*)].
* Wybierz typ sterownika jakiego chcesz użyć.
3. Wybierz zakładkę [Ports] .
4. Z listy portów wybierz pozycję [FILE:], a następnie kliknij przycisk [OK].
5. Otwórz dowolny plik.
6. Wybierz [Print] z menu [File].
7. Kliknij [Print].
8. Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk [OK].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. W oknie drukowania kliknij opcję [PDF] i wybierz format pliku.
4. Wprowadź nazwę dla pliku i wybierz lokalizację zapisu, a następnie kliknij przycisk [Save].

Zachowywanie w drukarce często drukowanych dokumentów

Zachowywanie w drukarce zadania wysłanego z komputera (tylko Windows PCL)

Zachowywanie w drukarce zadania wysłanego z komputera (tylko Windows PS)

Drukowanie dokumentu zachowanego w pamięci urządzenia

Zachowaj zadanie druku w wewnętrznej pamięci drukarki. Podczas drukowania wywołaj zadanie druku wprowadzając odpowiednie hasło w panelu sterowania drukarki.

Uwaga

- Jeśli nie możesz zapamiętać zbuforowanych danych z powodu niewystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci urządzenia, to zostanie wyświetlona wiadomość informująca o wypełnieniu dysku twardego drukarki, a zadanie drukowania nie zostanie wykonane.
- Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki Windows XPS oraz Mac OS X.


Zachowywanie w drukarce zadania wysłanego z komputera (tylko Windows PCL)

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Kliknij zakładkę [Job Options].
5. Wybierz [Zapisz do ponownego wydruku].
6. Wprowadź nazwę zadania w polu [Nazwa zadania] i hasło w polu [Hasło zadania].
7. Jeśli zaznaczyłeś pole [Wymagaj nazwy dla każdego wydruku], to przy wysłaniu zadania druku do urządzenia zostanie wyświetlone zapytanie o nazwę zadania.
8. Kliknij [OK].
9. W razie potrzeby skonfiguruj pozostałe ustawienia.
Zadanie druku jest jedynie wysyłane do drukarki i nie jest jeszcze wykonywane.

Zachowywanie w drukarce zadania wysłanego z komputera (tylko Windows PS)

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Kliknij zakładkę [Job Options].
5. Kliknij [Store for Re-print] z [Job Type].
6. Wprowadź nazwę zadania w polu [Job Name] i hasło w polu [Personal ID Number (PIN)].
7. Jeżeli okienko [Request Job Name for each printer job (Żądaj nazwy zadania dla każdego zadania drukowania)] jest zaznaczone, podczas wysyłania zadania ukazuje się ekran pytający o nazwę zadania.
8. Kliknij [OK].
9. Jeśli to konieczne, ustaw pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
10. Kliknij [Print] na ekranie [Print].
Zadanie druku jest jedynie wysyłane do drukarki i nie jest jeszcze wykonywane.



Drukowanie dokumentu zachowanego w pamięci urządzenia

1. Naciśnij [Drukuj] lub  przycisk (DRUKUJ).
Panel dotykowy wyświetla przełączniki do ekranu górnego drukowania.
2. Naciśnij [Zadania zapamiętane].
3. Wprowadź hasło, a następnie kliknij [OK].
Rozpoczyna się wyszukiwanie zadania.



Notatki

Hasło jest tym, które określiłeś na komputerze podczas drukowania.

- ❖ Aby usunąć nieprawidłowo wpisane hasło, naciśnij  (WYCZYŚĆ).
 - ❖ Aby zatrzymać wyszukiwanie zadania, naciśnij  (STOP).
4. Naciśnij [Drukuj].

Aby anulować zadanie druku, wybierz [Usuń].

Drukowanie plików załączników e-mail

Ustawienie serwera POP

Konfigurowanie serwera SMTP

Aby użyć tej funkcji, musisz skonfigurować ustawienia odbierania wiadomości e-mail przez serwer POP lub SMTP.

Uwaga

- Obsługiwane są następujące formaty plików.
PDF (v1.7), JPEG, TIFF (V6 Baseline)
- Jeśli chodzi o ilość kopii, drukowanie dwustronne lub inne ustawienia drukowania, stosowane są bieżące ustawienia w menu [Ustawiania admin.].

Notatki

- Wydrukować można do 10 plików, z których każdy może mieć maksymalnie rozmiar 8 MB.
- Możesz przełączać wyjściowe miejsca docelowe dla wydruków plików załączników z [E-mail/I-Fax (E-mail / I-faks)] z [Output Tray (Taca odbiorcza)]. (Tylko dla serii MC873)
 - [Ustawianie tacy odbiorczej](#)
- Możesz przesłać plik załączony w wiadomości E-mail.
 - [Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony \(Automatyczne dostarczanie\)](#)

Ustawienie serwera POP

Notatki

Jeśli serwer POP nie obsługuje szyfrowania SSL, to wiadomości e-mail mogą nie być prawidłowo odbierane.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.
Jak zalogować się do strony Web
 - [Zaloguj się jako administrator.](#)
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Wybierz [Admin Setup].
4. Wybierz [Network] > [E-mail] > [Receive Settings].
5. Wybierz [POP3], a następnie kliknij [To STEP2].
6. Wykonaj wyświetlane na ekranie instrukcje, aby skonfigurować

szczegółowe ustawienia.



Notatki

- Ustaw odpowiednio używany przez siebie serwer poczty. Jeśli Twój serwer nie obsługuje protokołu APOP, to wiadomości e-mail mogą nie być prawidłowo odbierane.
- Jeśli chcesz określić nazwę domeny dla serwera poczty, ustaw serwer DNS w ustawieniach [TCP/IP].

7. Kliknij [Submit].

Konfigurowanie serwera SMTP

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

Jak zalogować się do strony Web

 [Zaloguj się jako administrator.](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

3. Wybierz [Admin Setup].

4. Wybierz [Network] > [E-mail] > [Receive Settings].

5. Wybierz [SMTP], a następnie kliknij [To STEP2].

6. Wykonaj wyświetlane na ekranie instrukcje, aby skonfigurować szczegółowe ustawienia.

7. Kliknij [Submit].

Oszczędzanie papieru i tonera

- ❖ Drukowanie dwustronne (Dupleks)
- ❖ Oszczędzanie tonera
- ❖ Umieszczenie wielu stron na jednej kartce papieru




Drukowanie dwustronne (Dupleks)

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Można drukować na obu stronach arkusza papieru.

- ❖ Drukowanie dwustronne jest dostępne dla formatów papieru przedstawionych poniżej.
A3, A4, A5 , B4, B5, B6 , Letter, Legal (13 cali), Legal (13,5 cala), Legal (14 cali), Tabloid, Executive , 8,5SQ (8,5 x 8,5 cala), Folio, 8K (270mm x 390mm, 273mm x 394mm, 260mm x 368mm), 16K (197 mm x 273 mm, 195 mm x 270 mm, 184 mm x 260 mm), Rozmiar użytkownika
- ❖ Drukowanie dwustronne jest dostępne dla nośników o gramaturze przedstawionej poniżej.
64 do 220g/m² (17 do 58 lb)
Nie należy używać nośników o gramaturze innej niż podana powyżej, gdyż będzie to skutkowało zacięciem papieru.

Uwaga

Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.

Notatki

W przypadku drukowania dwustronnego na papierze o wymiarze niestandardowym, możliwe jest wybranie szerokości i długości papieru z zakresu przedstawionego poniżej.

- Szerokość: 128 do 297 mm (5,0 do 11,7 cala)
- Długość: 182 do 431,8 mm (7,2 do 17 cali)

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Zamknij tylną tacę odbiorczą.
2. Otwórz plik do wydrukowania.
3. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
4. Kliknij [Właściwości].
5. Wybierz [Dłuższa krawędź] lub [Krótsza krawędź] w [Dupleks] w zakładce [Konfiguracja].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].

7. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [2-Sided Printing (Duplex) (Drukowanie 2-stronne (Dwustronne))] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Zamknij tylną tacę odbiorczą.
2. Otwórz plik do wydrukowania.
3. Wybierz [Print] z menu [File].
4. Kliknij [Preferences].
5. Wybierz [Flip on Long Edge] lub [Flip on Short Edge] z [Print on Both Sides] w zakładce [Layout].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

1. Zamknij tylną tacę odbiorczą.
2. Otwórz plik do wydrukowania.
3. Wybierz [Print] z menu [File].
4. Wybierz [Long-Edge binding (łączenie wzdłuż długiej krawędzi)] lub [Short-Edge binding (łączenie wzdłuż krótkiej krawędzi)] z [Two-Sided (Dwustronny)] w panelu [Layout (Układ)].

Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Printer].

5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij

[Print].

Oszczędzanie tonera

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Drukowanie jest możliwe przy użyciu mniejszej ilości tonera.

Ilość tonera można zapisać na trzech poziomach.

- ✦ [Ustawienia drukarki]: Zgodne z ustawieniem drukarki.
- ✦ [Wył.]: Drukuje w normalnej gęstości bez oszczędzania tonera.
- ✦ [Poziom oszczędz. Niski]: Drukowanie z nieco zmniejszonym poziomem gęstości.
- ✦ [Poziom oszczędz. Średni]: Drukowanie z niską gęstością.
- ✦ [Poziom oszczędz. Wysoki]: Drukowanie z bardzo niską gęstością.

Uwaga

Jeśli używasz tej funkcji, to jako jakość druku można wybrać jedynie [Normalna (600 x 600)] lub [Szybka (600 x 600)].

Notatki

Gęstość obrazu drukowanego przy użyciu tej funkcji może się różnić w zależności od drukowanego dokumentu.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz zakładkę [Konfiguracja].
5. Wybierz poziom oszczędzania tonera z [Oszczędzanie toneru].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Toner Saving (Oszczędzanie tonera)] w zakładce [Job Options (Opcje zadania)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Konfiguracja zaawansowana].
4. Wybierz zakładkę [Kolor].
5. Wybierz poziom oszczędzania tonera z [Oszczędzanie toneru].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Z menu panelu wybierz [Opcje Drukowania].
4. Wybierz poziom oszczędzania tonera w [Toner Saving (Oszczędzanie tonera)] w zakładce [Quality2 (Jakość2)].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Umieszczenie wielu stron na jednej kartce papieru

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Można drukować kilka stron dokumentu na pojedynczym arkuszu.

Uwaga

- Ta funkcja pomniejsza rozmiar strony dokumentu przeznaczonego do drukowania. Środek drukowanego obrazu może nie znaleźć się w środku papieru.
- Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz ilość stron drukowanych na każdej kartce papieru w opcji [Tryb wykończenia] w zakładce [Konfiguracja].
5. Kliknij [Opcje].
6. Ustaw poszczególne parametry wybierając [Obramowanie strony], [Układ strony] oraz [Margines na oprawę], a następnie kliknij [OK].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Finishing Mode (Tryb wykańczania)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)], a następnie ustaw szczegóły z [Options (Opcje)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Wybierz [Pages per Sheet] w zakładce [Layout].

Uwaga

[Draw Borders] i [Pages per Sheet Layout] nie są dostępne w Windows Server 2003.

5. Wybierz wartość z listy rozwijalnej.
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. W opcji [Pages per Sheet (Ilość stron na arkusz)] w panelu [Layout (Układ)] wybierz liczbę stron drukowanych na każdym arkuszu.

Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Printer].

4. Ustaw każde ustawienie w [Layout Direction] i [Border].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Dostosowywanie kolorów na komputerze

- ❖ Drukowanie kolorowych danych w skali szarości
- ❖ O Dopasowaniu Kolorów
- ❖ Dopasowanie kolorów (automatyczne)
- ❖ Dopasowanie kolorów (kolor biurowy)
- ❖ Dopasowanie kolorów (Graphic Pro)
- ❖ Dopasowanie kolorów (bez dopasowania kolorów)
- ❖ Symulowanie wyników drukowania tuszem
- ❖ Separacja barw
- ❖ Ręczna Korekcja Błędu Rejestracji Koloru
- ❖ Ręczna Korekcja Gęstości
- ❖ Wykonaj drobne regulacje dla rejestracji koloru
- ❖ Dostosowywanie Balansu Kolorów (Gęstości)
- ❖ Dopasowanie koloru do oprogramowania.

Drukowanie kolorowych danych w skali szarości

Dokumenty można drukować w skali szarości.

Sterownik PCL w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. W zakładce [Ustawienia] wybierz opcję [Monochromatycznie].
5. Kliknij [OK].



Notatki

Wybranie w sterowniku drukarki opcji [Monochromatycznie] pozwala na drukowanie kolorowych dokumentów w skali szarości również w przypadku zużycia się tonerów w kolorach cyan, magenta i żółtym.

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Kolor] i wybierz [Skala szarości].
5. Kliknij [OK].



Notatki

- Ustaw skalę szarości w zakładce [Job Options (Opcje zadania)].

Wybranie w sterowniku drukarki opcji [Skala szarości] pozwala na drukowanie kolorowych dokumentów w skali szarości również w przypadku zużycia się tonerów w kolorach cyan, magenta i żółtym.

- Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika Windows PS.

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.

2. Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
3. Z menu panelu wybierz pozycję [Kolor].
4. Wybierz [Skala szarości].
5. Kliknij [Drukuj].



Notatki

Wybranie w sterowniku drukarki opcji [Skala szarości] pozwala na drukowanie kolorowych dokumentów w skali szarości również w przypadku zużycia się tonerów w kolorach cyan, magenta i żółtym.

O Dopasowaniu Kolorów

Dopasowanie kolorów oznacza zarządzanie i dostosowywanie kolorów dokumentu tak, aby zapewnić ich spójność między urządzeniami wejścia i wyjścia.

Istnieją dwie funkcje dopasowania kolorów: [Kolor biurowy] i [Graphic Pro] ([Kolor (Ustawienia Użytkownika)] jeżeli używasz sterownika XPS). W systemie Mac OS X do dopasowania kolorów można także użyć funkcji [ColorSync].

Dopasowanie kolorów (automatyczne)

Opcja automatyczna jest odpowiednia w przypadku drukowania głównie dokumentów biznesowych. Dopasowanie kolorów jest przeprowadzane w czasie konwersji przestrzeni barwnej RGB danych drukowania do przestrzeni barwnej CMYK drukarki.

Uwaga

- Ta funkcja obsługuje tylko dane kolorów RGB.
- Aby zarządzać danymi kolorów CMYK, należy użyć funkcji Graphic Pro.

[Sterownik PCL w systemie Windows](#)

[Sterownik PS w systemie Windows](#)

[Dla systemu Mac OS X](#)

Sterownik PCL w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij [Detail... (Szczegóły...)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)], zaznacz [Automatic (Automatyczne)], a następnie kliknij [OK (OK)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Color (Kolor)] i wybierz [Automatic (Automatyczne)], a następnie kliknij przycisk [OK (OK)].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PS i wybierz [Auto Color (Kolor automatyczny)] w zakładce [Color (Kolor)].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
3. Wybierz zakładkę [Color (Kolor)].
4. Wybierz [Automatic (Automatycznie)] dla [Color (Kolor)] a następnie kliknij [Print (Drukuj)].



Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Drukarka].

Dopasowanie kolorów (kolor biurowy)

Opcja koloru biurowego jest odpowiednia w przypadku drukowania głównie dokumentów biznesowych. Dopasowanie kolorów jest przeprowadzane w czasie konwersji przestrzeni barwnej RGB danych drukowania do przestrzeni barwnej CMYK drukarki.

Uwaga

- Ta funkcja obsługuje tylko dane kolorów RGB.
- Aby zarządzać danymi kolorów CMYK, należy użyć funkcji Graphic Pro.

[Sterownik PCL w systemie Windows](#)

[Sterownik PS w systemie Windows](#)

[Dla systemu Mac OS X](#)

Sterownik PCL w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij [Detail... (Szczegóły...)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)], wybierz [Office Color (Kolory biurowe)], a następnie kliknij [OK (OK)]

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Color (Kolor)] i wybierz [Office Color (Kolory biurowe)], a następnie kliknij przycisk [OK (OK)].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PS i wybierz [Color Mode (Tryb koloru)] w zakładce [Color (Kolor)].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
3. Z menu panelu wybierz pozycję [Kolor].
4. Wybierz [Office Color(Office Color)] dla [Color (Kolor)], a następnie kliknij [Print(Drukuj)].



Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Drukarka].

Dopasowanie kolorów (Graphic Pro)

Funkcja Graphic Pro jest odpowiednia w przypadku używania oprogramowania do komputerowego składu (DTP). Można przeprowadzić symulację drukowania na urządzeniach wyjściowych CMYK.

Uwaga

- W sterowniku PCL w systemie Windows nie można określać profili łączących dla palety CMYK.
- Ta funkcja jest niedostępna w sterowniku drukarki XPS w systemie Windows.

[Sterownik PCL w systemie Windows](#)

[Sterownik PS w systemie Windows](#)

[Dla systemu Mac OS X](#)

Sterownik PCL w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij [Detail... (Szczegóły...)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)] i wybierz [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)] i kliknij [OK (OK)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Color (Kolor)] i wybierz [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)], a następnie kliknij [OK (OK)].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
3. Z menu panelu wybierz pozycję [Kolor].

4. Wybierz [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)] dla [Color (Kolor)], a następnie kliknij [Print (Drukuj)].

Dopasowanie kolorów (bez dopasowania kolorów)

Można drukować w określonym kolorze bez dostosowywania kolorów w drukarce lub sterowniku drukarki. Ta funkcja jest odpowiednia dla kolorów dopasowanych w aplikacji.

[Sterownik PCL w systemie Windows](#)

[Sterownik PS w systemie Windows](#)

[Dla systemu Mac OS X](#)

Sterownik PCL w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij [Detail... (Szczegóły...)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)] i wybierz [No Color Matching (Brak dopasowania kolorów)] i kliknij [OK (OK)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Kolor] i wybierz [Brak Dopasowania Koloru], a następnie kliknij przycisk [OK].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PS i wybierz [Color Mode (Tryb koloru)] w zakładce [Color (Kolor)], a następnie wybierz [Disabled (Nieaktywne)] dla [Color Matching (Dopasowanie koloru)].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].

3. Z menu panelu wybierz pozycję [Kolor].
4. Wybierz [No Color Matching (Brak Dopasowania Koloru)] dla [Color (Kolor)], a następnie kliknij [Print (Drukuj)].

Symulowanie wyników drukowania tuszem

Można przeprowadzić symulację wydruku z offsetowej maszyny drukarskiej za pomocą dostosowania danych kolorów CMYK.

Uwaga

- Ta funkcja nie działa w sterowniku XPS w systemie Windows.
- Sterownik drukarki w systemie Mac OS X PS może być niedostępny w zależności od aplikacji.
- Tej funkcji można używać tylko po wybraniu wartości [Kolor biurowy] lub [Graphic Pro] w opcji [Tryb Koloru].

[Sterownik PCL w systemie Windows](#)

[Sterownik PS w systemie Windows](#)

[Dla systemu Mac OS X](#)

Sterownik PCL w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij [Detail... (Szczegóły...)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)] i wybierz [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)].
5. Wybierz [Symulacja Drukarki].
6. W opcji [Profil Celu Symulacji] w pozycji [Profil Wejściowy] wybierz funkcję tuszu do przeprowadzenia symulacji i kliknij przycisk [OK].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Kolor] i wybierz [Graphic Pro], a następnie kliknij przycisk [Szczegóły].

Można przeprowadzić symulację drukarki z opcją [Kolor biurowy], dla dokumentów biznesowych lub innych, po czym należy kliknąć przycisk [Zaawansowane] i w opcji [Symulacja Tuszu CMYK] wybrać właściwości tuszu do przeprowadzenia symulacji.

5. Zaznacz okienko [Symulacja Drukarki].
6. W opcji [Profil Celu Symulacji] w pozycji [Wejście] wybierz funkcję tuszu do przeprowadzenia symulacji i kliknij przycisk [OK].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
3. Z menu panelu wybierz pozycję [Kolor].
4. Wybierz [Graphic Pro].
5. Kliknij [Opcje], aby wybrać [Symulacja Drukarki].
6. Wybierz funkcję tuszu do przeprowadzenia symulacji w [Profil Celu Symulacji].



Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, lecz dwa menu opcji dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Drukarka].

Separacja barw

Można drukować z zastosowaniem separacji poszczególnych kolorów bez używania aplikacji.

Uwaga

- Ta funkcja nie działa w sterownikach PCL/XPS w systemie Windows.
- W przypadku używania aplikacji Adobe Illustrator należy użyć funkcji separacji barw dostępnej w aplikacji. Należy wyłączyć funkcję dopasowania kolorów w sterowniku drukarki.

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Kolor] i wybierz [Zaawansowane].
5. W opcji [Separacja Koloru Druku] wybierz kolor do odseparowania i kliknij przycisk [OK].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
3. Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)].
4. Zaznacz [Print Color Separations (Separacja koloru druku)], w zakładce [Quality 2 (Jakość 2)], a następnie kliknij [Print (Drukuj)].

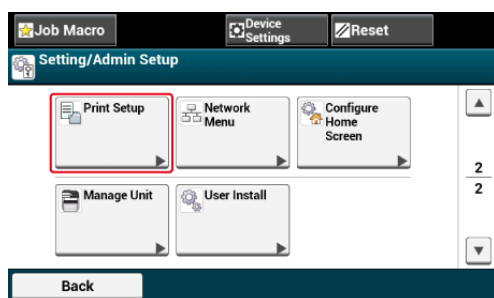
Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Drukarka].

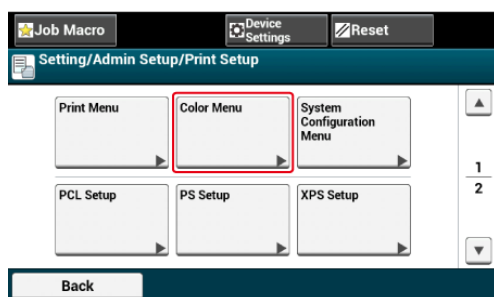
Ręczna Korekcja Błędu Rejestracji Koloru

Urządzenie automatycznie dostosowuje rejestrację koloru, gdy jest włączane lub tace odbiorcze jest otwierane/zamykane. W razie potrzeby, możesz ręcznie dostosować rejestrację koloru z panelu operatora.

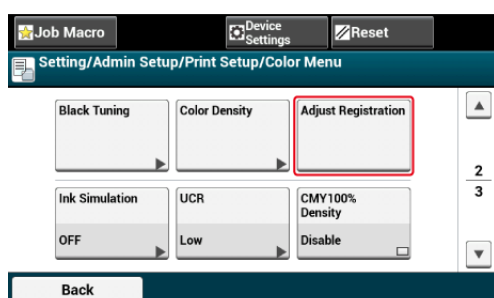
1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia].
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Print Setup (Ustawienia wydruku)].



5. Naciśnij [Menu Koloru].



6. Naciśnij [Dostosuj Rejestrację].



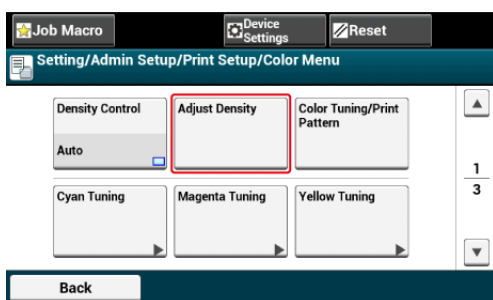
7. Naciśnij [Tak].



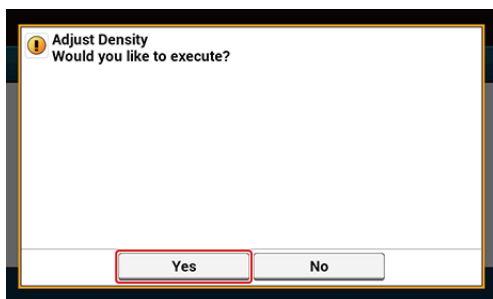
Ręczna Korekcja Gęstości

To urządzenie automatycznie dostosowuje rejestrację koloru, gdy pojemnik z bębniem jest wymieniany lub po wydrukowaniu 500 arkuszy. W razie potrzeby, możesz ręcznie dostosować rejestrację koloru z panelu operatora.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia].
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Print Setup (Ustawienia wydruku)].
5. Naciśnij [Menu Koloru].
6. Naciśnij [Dostosuj Gęstość].



7. Naciśnij [Tak].



Wykonaj drobne regulacje dla rejestracji koloru

Niewyrównanie pomiędzy czarnym a cyan, magenta lub żółtym jest nazywane błędem rejestracji koloru.

Urządzenie automatycznie skoryguje błędy w regulacji koloru. W niektórych warunkach błędy regulacji koloru mogą być znaczne. Dla błędów rejestracji w kierunku podawania, możesz ręcznie przeprowadzić dokładniejszą regulację. Wyreguluj znaczną część z aktualnych wyników drukowania.


Ten rozdział opisuje jak dokładnie wyregulować rejestrację dla koloru cyan. Aby wyregulować inne kolory, przeprowadź taką samą procedurę.

1. Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)].
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Print Setup (Ustawienia wydruku)].
5. Naciśnij [Color Menu (Konfiguracja Koloru)].
6. Naciśnij [CMY Reg Fine Adj (Reg. wyrównania CMY)].
7. Naciśnij [Cyan Reg Fine Adj (Reg. wyrównania Cyan)].
8. Wybierz wartości, a następnie naciśnij [Yes (Tak)].



Notatki

Jeżeli kolor jest niewyrównany w górę od kierunku podawania, wybierz od +1 do +3, jeżeli w dół, wybierz od -1 do -3.

9. Naciśnij przycisk  (HOME).
10. Rozpocznij drukowanie.

Jeśli błędy rejestracji koloru wciąż są znaczne, powtórz powyższe kroki.

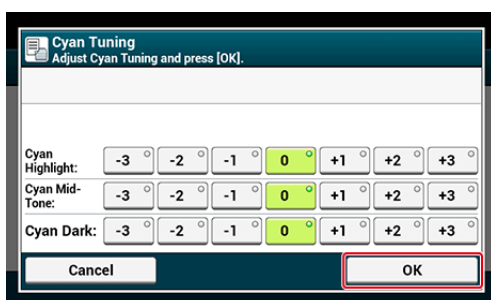
Dostosowywanie Balansu Kolorów (Gęstości)

Kiedy dostosujesz cień, aby pasował do Twoich preferencji, pracuj z panelu operatora.

Aby określić ciemną i jasną siłą część (Podświetlenie), część tonów średnich (Średnie tony) i ciemną część (Ciemna) każdego koloru.


Ten rozdział opisuje jak dostosować dla koloru cyan. Przy dostosowywaniu innych kolorów, przeprowadź tę samą procedurę dla wszystkich kolorów i części, które chcesz dostosować.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia].
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Print Setup (Ustawienia wydruku)].
5. Naciśnij [Menu Koloru].
6. Naciśnij [Tuning Koloru/Wzór Druku] i [Tak], aby wydrukować wzór regulacji koloru.
7. Naciśnij [Tuning Cyan].
8. Wyświetlone są suwaki do Podświetlenia, Średnich Tonów i Ciemnych. Wybierz wartości, a następnie naciśnij [OK].



Notatki

Aby lekko ściemnić, wybierz +1 do +3, aby lekko rozjaśnić, wybierz -1 do -3.

9. Naciśnij przycisk  (HOME).
10. Rozpocznij drukowanie.

Powtórz procedurę aż cień koloru spełni Twoje oczekiwania.

Dopasowanie koloru do oprogramowania.

- ✦ Dostosowywanie kolorów za pomocą programu narzędziowego PS Gamma Adjuster

Dla lepszego wykończenia

- ❖ Ulepszone drukowanie zdjęć
- ❖ Drukowanie z wybraną rozdzielczością
- ❖ Uwydatnienie cienkich linii
- ❖ Wybieranie typu czcionki
- ❖ Zmianie sposobu drukowania koloru czarnego
- ❖ Usuwanie białych odstępów między tekstem a tłem (czarny nadruk)

Ulepszone drukowanie zdjęć

Fotografie można drukować w bardziej żywych kolorach.

Uwaga

Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki Windows PS/XPS oraz Mac OS X.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Opcje Zadania].
5. Zaznacz pole [Tryb fotograficzny].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Drukowanie z wybraną rozdzielczością

Dla sterownika drukarki w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Możesz zmienić jakość druku jeśli to konieczne.

Notatki

Przy drukowaniu na papierze o dużych rozmiarach ze sterownikiem drukarki Windows PS lub Mac OS X, używanie [Normal (600 x 600)] może poprawić jakość wydruku.

Dla sterownika drukarki w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Kliknij zakładkę [Job Options].
5. W opcji [Quality] wybierz poziom jakości drukowania.
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)].
4. Wybierz określone wartości z [Quality (Jakość)] w zakładce [Quality 1 (Jakość 1)].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Uwydatnienie cienkich linii

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Włączenie w sterowniku funkcji [Ustawienie bardzo cienkich linii] zapobiega powstawaniu małych rozmazanych liter lub cienkich linii.

W zależności od aplikacji odstępy między kreskami kodu kreskowego lub inne odstępy mogą ulec zawężeniu. W takim przypadku wyłącz tę funkcję.

Uwaga

Ta funkcja jest niedostępna w sterowniku drukarki XPS w systemie Windows.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Opcje wydruków].
5. Kliknij [Zaawansowane].
6. Wybierz [Adjust ultra fine lines (Ustawienie bardzo cienkich linii)], a następnie wybierz [On (Wł)] w [Settings (Ustawienia)] i kliknij [OK (OK)].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].

4. Kliknij zakładkę [Job Options].
5. Kliknij [Advanced].
6. Zaznacz okienko [Adjust ultra fine lines] i kliknij [OK].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Wybierz [Jakość1] z zakładek.
4. Zaznacz okienko [Adjust ultra fine lines (Ustawienie bardzo cienkich linii)] w zakładce [Quality 1 (Jakość 1)].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Wybieranie typu czcionki

Drukowanie z wykorzystaniem czcionek drukarki

Drukowanie z wykorzystaniem czcionek komputera

Drukowanie z wykorzystaniem czcionek drukarki

Uwaga

- Czcionki drukarki nie wyglądają dokładnie tak samo jak czcionki TrueType wyświetlane na komputerze.
- Funkcja ta jest niedostępna dla sterowników drukarki Windows XPS oraz Mac OS X PS.
- Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz zakładkę [Rozszerz].
5. Kliknij [Czcionki].
6. Zaznacz okienko [Zastępowanie Czcionek] w [Typ Wyjściowy Czcionki TrueType].
7. Określ czcionkę, która ma być wykorzystywana zamiast czcionek TrueType w [Tablica zastępowania czcionek].
8. Kliknij [OK].
9. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
10. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Właściwości drukarki] > [OKI MC873(PS)].

2. Kliknij dwukrotnie [Font Substitution Table] w zakładce [Device Settings].
3. Kliknij czcionkę TrueType, a następnie wybierz czcionkę drukarki do użycia z zamiennika czcionki TrueType z listy.
4. Kliknij [OK].
5. Otwórz plik do wydrukowania z komputera.
6. Wybierz [Print] z menu [File].
7. Kliknij [Preferences].
8. Kliknij [Advanced] w zakładce [Layout].
9. Kliknij [TrueType Font], a następnie wybierz [Substitute with Device Font].
10. Kliknij [OK].
11. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
12. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Drukowanie z wykorzystaniem czcionek komputera

Dokumenty można drukować z użyciem komputerowych czcionek TrueType, co pozwala na powielenie wyglądu czcionki widocznej na ekranie.

Uwaga

Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki Windows XPS oraz Mac OS X.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz zakładkę [Rozszerz].
5. Kliknij [Czcionki].

6. Odznacz pole [Zastępowanie czcionek] w [Format wyjściowy czcionek TrueType], wybierz jeden z formatów wyjściowych, a następnie kliknij [OK].
 - ❖ Załaduj jako font wektorowy
Tworzy obrazy czcionek w drukarce.
 - ❖ Załaduj jako font bitmapowy
Tworzy obrazy czcionek przy użyciu sterowników drukarki.
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Kliknij [Advanced] w zakładce [Layout].
5. Kliknij [TrueType Font], a następnie wybierz [Download as Softfont].
6. Kliknij [OK].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Zmianie sposobu drukowania koloru czarnego

Można zmienić sposób drukowania koloru czarnego w czasie drukowania w kolorze.

Ustawienia drukowania koloru czarnego można używać po wybraniu w sterowniku drukarki opcji [Kolor biurowy] lub [Graphic Pro].

Istnieją dwa typy drukowania koloru czarnego: mieszany czarny (wytworzony z tonerów CMYK) i czysty czarny (wytworzony tylko z czarnego toneru).

Istnieją dwa sposoby drukowania koloru czarnego: w jednym kolor czarny wytwarzany jest z połączenia tonerów kolorów cyan (C), magenta (M), żółtego (Y) i czarnego (K), a w drugim drukowany jest tylko z użyciem tonera czarnego (K). Drukowanie koloru czarnego z użyciem tonerów CMYK jest odpowiednie do drukowania fotografii. Drukowanie koloru czarnego z użyciem tylko tonera czarnego jest odpowiednie do drukowania czarnego tekstu lub grafik.

W przypadku korzystania z funkcji [Office Color (Kolory biurowe)] można także wybrać ustawienie automatyczne. W ustawieniu automatycznym odpowiednia metoda do zastosowania w druku dokumentu jest wybierana automatycznie.

[Sterownik PCL w systemie Windows](#)

[Sterownik PS w systemie Windows](#)

[Dla systemu Mac OS X](#)

Sterownik PCL w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij [Detail... (Szczegóły...)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)], wybierz [Office Color (Kolory biurowe)] lub [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)] a następnie kliknij [Detail (Szczegóły)].
5. W opcji [Drukowanie Koloru Czarnego] wybierz metodę drukowania koloru czarnego.
6. Kliknij przycisk [OK], aby zamknąć okno Szczegóły.
7. Kliknij [OK].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].

3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Kolor] i wybierz [Kolor biurowy] lub [Graphic Pro], a następnie kliknij przycisk [Szczegóły].
5. W opcji [Drukowanie Koloru Czarnego] wybierz metodę drukowania koloru czarnego.
6. Kliknij przycisk [OK], aby zamknąć okno Szczegóły.
7. Kliknij [OK].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PS i wybierz [Color Mode (Tryb koloru)] w zakładce [Color (Kolor)], a następnie wybierz metodę tworzenia czarnego z [Black Finish (Wykończenie czarne)].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
3. Z menu panelu wybierz pozycję [Kolor].
4. Wybierz [Kolor biurowy] lub [Graphic Pro], a następnie kliknij [Opcje].
5. W opcji [Drukowanie Koloru Czarnego] wybierz metodę drukowania koloru czarnego.
6. Kliknij [OK].

Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, lecz dwa menu opcji dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Drukarka].

Usuwanie białych odstępów między tekstem a tłem (czarny nadruk)

W zależności od warunków użytkowania, można ustawić nadrukowanie w kolorze czarnym, w celu usunięcia białych odstępów między czarnymi literami a kolorowym tłem.

Uwaga

- Tej funkcji nie można używać w niektórych aplikacjach.
- Tej funkcji można używać tylko w przypadku drukowania tekstu na kolorowym tle.
- Jeśli warstwa toneru jest gruba, toner może nie zostać utrwalony na papierze wystarczająco mocno.

[Sterownik PCL w systemie Windows](#)

[Sterownik PS w systemie Windows](#)

[Dla systemu Mac OS X](#)

Sterownik PCL w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. W zakładce [Opcje Zadania] wybierz [Zaawansowane].
5. Ustaw [Overprint Black (Czarny nadruk)] na [On (Wł.)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Kolor] i wybierz [Zaawansowane].
5. Zaznacz pole [Czarny Nadruk].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PS i wybierz [Advanced (Zaawansowane)] w zakładce [Job Options (Opcje zadania)], a następnie zaznacz okienko [Overprint Black (Czarny nadruk)].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
3. Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)].
4. Zaznacz okienko [Black Overprint (Czarny nadruk)] w zakładce [Quality 1 (Jakość 1)].



Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Pokaż Szczegóły] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Drukarka].

Użyteczne funkcje

- ❖ Sortowanie kopii dokumentu wielostronicowego
- ❖ Drukowanie od ostatniej strony dokumentu
- ❖ Zmiana Orientacji Wyjściowej przez Kopię
- ❖ Automatyczne wybieranie podajnika dla danego arkusza papieru
- ❖ Automatyczne przełączanie się na inny podajnik, gdy w aktywnym podajniku zabraknie papieru
- ❖ Wybieranie Tacy Odbiorczej
- ❖ Zmienianie ustawień domyślnych za pomocą sterownika drukarki
- ❖ Zapisywanie często używanych ustawień sterownika.
- ❖ Zapisywanie danych wydruku w urządzeniu przed przystąpieniem do drukowania
- ❖ Drukowanie bez otwierania pliku PDF (Bezpośredni druk PDF)
- ❖ Drukowanie danych z pamięci USB

Sortowanie kopii dokumentu wielostronicowego

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Możesz drukować dokument wielostronicowy w postaci zbioru kopii

Uwaga

Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Opcje wydruków].
5. Wybierz ilość drukowanych kopii z [Kopie], a następnie zaznacz pole [Sortuj].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Copies (Kopie)] i [Collate (Zestaw)] w zakładce [Job Options (Opcje zadania)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Wprowadź ilość drukowanych kopii z [Copies], a następnie zaznacz

pole [Collate] w zakładce [Job Options].

5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
6. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Wprowadź liczbę kopii w [Copies (Kopie)]. Odznacz okienko [Collate pages (Sortowanie stron)] w zakładce [Paper Handling (Przetwarzanie arkusza)].
4. Wybierz [Opcje Drukarki] w menu panelu, a następnie wybierz okienko [Sortuj] w zakładce [Papier].



Notatki

Drukowanie jest przeprowadzane bez używanie pamięci drukarki, gdy [Paper Handling] jest wybrane w menu panelu, a okienko [Collate pages] jest zaznaczone.

5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Drukowanie od ostatniej strony dokumentu

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

W zależności od potrzeb, strony można drukować w kolejności normalnej lub odwróconej.

Kiedy używasz górnej tacy odbiorczej, drukuj w kolejności do przodu, aby ułożyć wydruki w kolejności od góry.

Kiedy używasz tylnej tacy odbiorczej, drukuj w kolejności odwróconej, aby ułożyć wydruki w kolejności od góry.

Uwaga

Jeżeli podajnik tylny nie jest otwarty, papier będzie podawany do górnej tacy odbiorczej.

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Wybierz [Front to Back] lub [Back to Front] z [Page Order] w zakładce [Layout].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
6. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Notatki

Jeżeli [Kolejność Stron] nie jest wyświetlana, wybierz [Start] > [Urządzenia i Drukarki], kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę OKI MC873, wybierz [Właściwości drukarki] > [OKI MC873(PS)] > zakładkę [Zaawansowane], a następnie zaznacz [Aktywuj zaawansowane opcje drukowania].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].

3. Wybierz [Reverse (Odwróć podawanie)] w [Page Order (Kolejność stron)] w panelu [Paper Handling (Przetwarzanie arkusza)].
4. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Zmiana Orientacji Wyjściowej przez Kopię

Możesz zmieniać orientację wyjściową poprzez serie wydruków.

Wydruki są zmieniane poziomo lub pionowo, dzięki czemu możesz łatwo obsłużyć serie wydruków.

Notatki

- Upewnij się, że załadowałeś papier w orientacji poziomej lub pionowej z góry do podajnika.
- Dostępny formaty papieru:
A4, A5, B5, Letter, 16K (184 x 260 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm)

Dla sterownika drukarki w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Dla sterownika drukarki w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Konfiguracja zaawansowana].
4. Dla sterowników PCL wybierz zakładkę [Job Options (Opcje zadania)], Dla sterowników PS/XPS wybierz zakładkę [Job Options (Opcje zadania)].
5. Wprowadź ilość drukowanych kopii w [Copies (Kopie)], a następnie zaznacz pole [Collate (Sortowanie)].
6. Zaznacz pole [Sortowanie odwrócone].
7. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
3. Wprowadź liczbę kopii w [Copies (Kopie)].
4. Wybierz [Collate pages (Sortowanie stron)] w panelu [Paper Handling (Przetwarzanie arkusza)].

5. Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)], zaznacz [Collate (Sortowanie)] oraz [Page Rotate (Obracanie stron)] w zakładce [Paper (Papier)].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].

Automatyczne wybieranie podajnika dla danego arkusza papieru

- Ustawienia podajnika uniwersalnego.
- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Możesz automatycznie wybrać podajnik (kasetę papieru (Podajnik 1/2/3 lub Podajnik 4)) lub podajnik uniwersalny, który trzyma papier o tym samym rozmiarze, który jest ustawiony w sterowniku drukarki. Tace odbiorcze uruchamiają się zgodnie z ustawieniem [Tray Sequence (Kolejność podajników)].

Notatki

Upewnij się o ustawieniu rozmiaru i gramatury papieru dla kasety papieru i podajnika uniwersalnego na ekranie wyświetlacza.

 Ładowanie papieru

Ustawienia podajnika uniwersalnego.

Ustaw podajnik uniw. jako cel funkcji automatycznego wyboru podajnika.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na ekranie startowym.
2. Naciśnij [Ustawiania papieru].
3. Naciśnij [Podajnik uniwersalny].
4. Naciśnij [Użycie podajnika uniw.].
5. Naciśnij [Normal Tray (Normalny podajnik)].

Notatki

Domyślnie [Użycie podajnika uniw.] jest ustawione jako [Nie używaj].

6. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].

3. Kliknij [Właściwości].
4. Wybierz [Automatyczne] z [Źródło] w zakładce [Konfiguracja].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
6. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Auto (Auto)] ze [Source (Źródło)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Wybierz [Automatically Select] z [Paper Source] w zakładce [Paper/Quality].
5. Kliknij [OK].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Wybierz [Auto Select (Automatyczne wybieranie)] z pozycji [All Pages From (Wszystkie strony)] w zakładce [Paper Feed (Podajnik papieru)].
4. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Automatyczne przełączanie się na inny podajnik, gdy w aktywnym podajniku zabraknie papieru

Ustawianie podajników na potrzeby Automatycznej zmiany podajnika

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Gdy w wybranym podajniku zabraknie papieru, urządzenie może kontynuować drukowanie z innego podajnika, jeśli w kasetach na papier został załadowany papier o takim samym formacie i gramaturze (Podajnik 1/2/3 i Podajnik 4) oraz z podajnika uniwersalnego.

Aby użyć tej funkcji, aktywuj funkcję automatycznej zmiany podajnika z panelu dotykowego urządzenia. Następnie, ustaw funkcję automatycznej zmiany podajnika w sterowniku drukarki.

Uwaga

Należy pamiętać o ustawieniu tych samych wartości (format papieru, typ nośnika, gramatura nośnika) dla każdego podajnika używanego przez automatyczną zmianę podajników. Dostępne formaty papieru różnią się w zależności od podajnika.

 [Ładowanie papieru](#)

Ustawianie podajników na potrzeby Automatycznej zmiany podajnika

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na ekranie startowym.
2. Naciśnij [Ustawiania papieru].
3. Sprawdź, czy [Automatyczna zmiana podajnika] jest ustawiona na [WŁ.].

Notatki

- Naciskanie [Automatyczna zmiana podajnika] spowoduje przełączanie funkcji między [WŁ.], a [WYŁ.].
- Tace odbiorcze uruchamiają się zgodnie z ustawieniem [Tray Sequence (Kolejność podajników)].

4. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.
Następnie za pomocą sterownika drukarki skonfiguruj ustawienia wydruku.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Kliknij [Opcje podawania papieru] w zakładce [Konfiguracja].
5. Zaznacz pole [Automatyczna zmiana podajnika], a następnie kliknij [OK].
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Tray Change (Zmiana podajnika)] z [Paper Feed Options (Opcje podawania papieru)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Kliknij [Advanced] w zakładce [Layout].
5. Kliknij [Tray Switch], a następnie wybierz [ON].
6. Kliknij [OK].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].

3. Z menu panelu wybierz [Opcje Drukowania].
4. Zaznacz okienko [Tray Switch (Zmiana podajnika)] w zakładce [Feed (Podajnik)].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Wybieranie Tacy Odbiorczej

Możesz wybrać podajnik do wyjścia wydruków.

Dla sterownika drukarki w systemie Windows

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Konfiguracja zaawansowana].
4. Wybierz zakładkę [Job Options (Opcje zadania)].
5. Jeśli używasz serii MC873, wybierz określony podajnik z [Output Tray (Taca odbiorcza)].
6. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
3. Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)].



Notatki

- Jeżeli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.7 do 10.10, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] na dole okna dialogowego.
- Jeżeli opcje drukowanie nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania dla Mac OS X 10.6.8 kliknij odkryty trójkąt obok listy rozwijalnej [Printer (Drukarka)].

4. Jeśli używasz serii MC 873, wybierz określony podajnik z [Output Bin (Taca odbiorcza)] w zakładce [Paper (Papier)].
5. Kliknij [Print (Drukuj)].

Zmianie ustawień domyślnych za pomocą sterownika drukarki

Dla sterownika drukarki w systemie Windows

Dla systemu Mac OS X

Jako ustawienia domyślne sterownika drukarki można wybrać często używane ustawienia drukowania.

Dla sterownika drukarki w systemie Windows

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Preferencje drukowania] > [OKI MC873(*)].
* Wybierz typ sterownika jakiego chcesz użyć.
3. Skonfiguruj ustawienia drukowania, jakie mają być domyślne dla sterownika.
4. Kliknij [OK].

Dla systemu Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Wybierz [Show Presets] z [Presets].
4. Odznacz pole [Reset Presets Menu to "Default Settings" After Printing].
5. Kliknij [OK].
6. Wybierz ustawienie wstępne, które jest używane jako domyślne ustawienie sterownika z [Ustawienia wstępne].
7. Kliknij [Print].

Zapisywanie często używanych ustawień sterownika.

Rejestrowanie często wykorzystywanych ustawień

Drukowanie za pomocą zarejestrowanych ustawień

Rejestrowanie często wykorzystywanych ustawień

Ustawienia sterownika można zapisywać.

Uwaga

Ta funkcja jest niedostępna w sterowniku drukarki PS w systemie Windows.

Notatki

Można zapisać do 14 ustawień.

Rejestrowanie ustawień sterownika drukarki Windows PCL

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Preferencje drukowania] > [OKI MC873(*)].
* Wybierz typ sterownika jakiego chcesz użyć.
3. Skonfiguruj ustawienia wydruku do zapisania.
4. Kliknij [Zapisz] w [Ustawienia sterownika] w zakładce [Konfiguracja].
5. Aby zapisać ustawienia, podaj nazwę i kliknij przycisk [OK].
W przypadku zaznaczenia pola [Dołącz ustawienia nośnika] zapisywane są również ustawienia papieru z zakładki [Konfiguracja].
6. Kliknij przycisk [OK], aby zamknąć okno dialogowe ustawień druku.

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz [Save (Zapisz)] z [Driver Settings (Ustawienia sterownika)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].

Rejestrowanie ustawień sterownika drukarki Mac OS X PS



Uwaga

- Ustawienia domyślne znajdujące się w oknie dialogowym [Ustawienia strony] nie mogą być zmienione.
- Zapisanie tych samych ustawień dla innego sterownika nie gwarantuje jego prawidłowej pracy. Zapisz ustawienia pod taką nazwą, które możesz rozróżnić.

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Skonfiguruj ustawienia wydruku do zapisania.
4. Wybierz [Zapisz aktualne ustawienia jako domyślne] z [Ustawienie wstępne].
5. Aby zapisać ustawienia, podaj nazwę i kliknij przycisk [OK].

Drukowanie za pomocą zarejestrowanych ustawień

Uwaga

Ta funkcja jest niedostępna w sterowniku drukarki PS w systemie Windows.

Dla sterownika Windows PCL

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
3. Kliknij [Preferences (Preferencje)].
4. Wybierz ustawienia, których chcesz użyć z [Driver Setting (Ustawienia sterownika)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].
5. Kliknij [OK (OK)].
6. Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Notatki

Dla sterownika drukarki Windows XPS, wykonaj kroki dla sterownika drukarki Windows PCL i wybierz ustawienia, których używasz z [Driver Settings (Ustawienia sterownika)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].

Sterownik PS w systemie Mac OS X

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
3. Z [Presets (Ustawienia)] wybierz ustawienia, których chcesz użyć.
4. Kliknij [Print (Drukuj)].

Zapisywanie danych wydruku w urządzeniu przed przystąpieniem do drukowania

Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Zadanie druku można buforować w zintegrowanej pamięci urządzenia. To pozwoli ci na szybsze zakończenie pracy na twoim komputerze, dzięki czemu twój komputer może przetwarzać inne zadania, gdy urządzenie działa w tle.

Uwaga

- Jeśli nie możesz zapamiętać zbuforowanych danych z powodu niewystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci wewnętrznej urządzenia, to zostanie wyświetlona wiadomość informująca o wypełnieniu dysku twardego drukarki, a zadanie drukowania nie zostanie wykonane.
- Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki Windows XPS oraz Mac OS X.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do otwarcia.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Opcje wydruków].
5. Kliknij [Zaawansowane].
6. Wybierz [Buforowanie wydruków], a następnie wybierz [włącz] w [Ustawienia] i kliknij [OK].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do otwarcia.
2. Wybierz [Print] z menu [File].

3. Kliknij [Preferences].
4. Kliknij zakładkę [Job Options].
5. Kliknij [Advanced].
6. Zaznacz okienko [Job Spool], a następnie kliknij [OK].
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
8. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Drukowanie bez otwierania pliku PDF (Bezpośredni druk PDF)

System Windows

Dla systemu Mac OS X

Możesz przesłać plik PDF do tego urządzenia i bezpośrednio go wydrukować. Z bezpośrednim drukiem PDF, możesz pominąć otwieranie pliku PDF z aplikacją, jak Adobe Reader.

Uwaga

Rozmiar papieru zależy od ustawień [PDF Paper Size (Rozmiar papieru PDF)] w [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Print Setup (Ustawienia wydruku)] > [PS Setup (Ustawienia PS)].

Notatki

Dla Windows, zainstaluj wcześniej bezpośredni druk PDF.

[Lista oprogramowania użytkowego](#)

System Windows

1. Sprawdź czy ikona OKI MC873(*) jest w folderze [Urządzenia i Drukarki].
* Wybierz typ sterownika jakiego chcesz użyć.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy PDF do wydrukowania, a następnie wybierz [PDF Print Direct].
3. Wybierz drukarkę której chcesz użyć.
Aby ustawić funkcję uwierzytelniania użytkownika z wybranym sterownikiem drukarki, wybierz [User Auth] z menu [Printer Setting].
4. Aby drukować zaszyfrowane pliki, zaznacz pole [Ustawienie Hasła] i wpisz hasło.
Jeżeli te samo hasło będzie użyte ponownie, kliknij [Save Password].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].

Dla systemu Mac OS X

1. Wybierz [Print & Scan] w [System Preferences].

2. Sprawdź, czy wymieniona jest ikona OKI MC873(*).
* Wybierz typ sterownika jakiego chcesz użyć.
3. Przeciągnij ikonę sterownika na pulpit lub doczep.
4. Przeciągnij plik, który chcesz wydrukować na ikonę sterownika.

Drukowanie danych z pamięci USB

Drukowanie danych z pamięci USB

Anulowanie zadania druku

Określanie podajnika papieru (Podajnik papieru)

Drukowanie na obu stronach papieru (Drukowanie dwustronne)

Drukowanie z dopasowaniem formatu papieru (Dopasuj)

Zmianie tac odbiorczych (Tylko dla serii MC873)

Określanie liczby kopii (Liczba kopii)

Drukowanie określonym trybem koloru

Uwaga

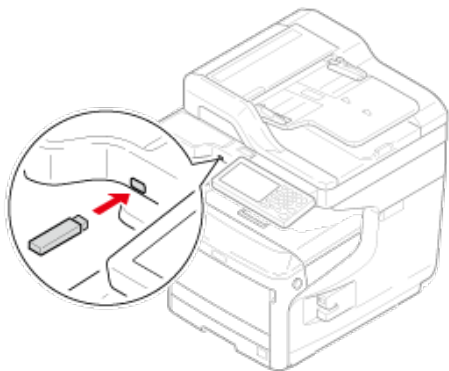
- Nie gwarantujemy prawidłowego działania wszystkich pamięci USB. (Pamięci USB posiadające funkcje zabezpieczeń nie są obsługiwane.)
- Rozdzielacze USB i zewnętrzne dyski twarde USB nie są obsługiwane.
- Zaszzyfrowane pliki PDF nie są obsługiwane.


Notatki

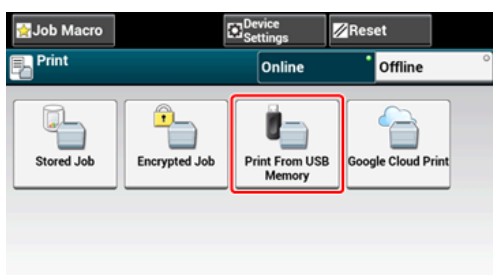
- Obsługiwane są następujące systemy plików: FAT12, FAT16 i FAT32.
- Obsługiwane formaty plików: PDF(v1.7), JPEG, PDF, TIFF(wersje v6), XPS, PRN (PS, PCL, XPS)
- Obsługiwana jest pamięć USB o pojemności do 32 GB.
- Na liście plików wyświetlanych jest maksymalnie 100 plików o obsługiwanych formatach zapisanych w pamięci USB.
 - Jeśli w pamięci USB zapisanych jest 100 lub więcej plików, to lista plików nie będzie wyświetlana prawidłowo.
 - Pamięć USB z 20 poziomową lub większą strukturą katalogów może nie być poprawnie odczytana.
 - Ścieżki dostępu do plików o długości przekraczającej 240 znaków mogą nie być poprawnie odczytywane.
- Pliki zapisane w pamięci USB można drukować pojedynczo.

Drukowanie danych z pamięci USB

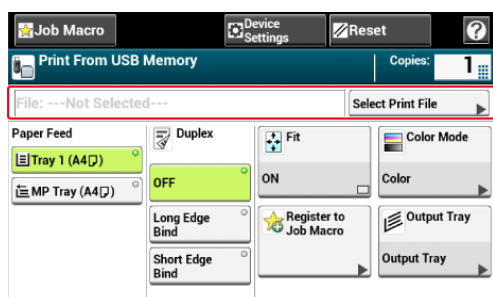
1. Wprowadź pamięć USB do portu USB.



2. Naciśnij [Drukuj] lub  przycisk (DRUKUJ).
3. Naciśnij [Drukuj z pamięci USB].




4. Naciśnij [Wybierz plik wydruku].




5. Wybierz folder, który zawiera plik, który chcesz wydrukować.



6. W razie potrzeby skonfiguruj ustawienia drukowania.
7. Naciśnij  przycisk (START).
8. Gdy zostanie wyświetlone powiadomienie o tym, że można usunąć pamięć USB, usuń pamięć z portu.

Anulowanie zadania druku

Możesz anulować zadanie druku z pamięci USB poprzez naciśnięcie  przycisk (STOP). Zadanie druku możesz anulować dopóki nie zostanie wyświetlone powiadomienie o zakończeniu drukowania.

Uwaga

Strony, które są gotowe do wydrukowania na tym urządzeniu zostaną wydrukowane bez zmian.

1. Naciśnij przycisk (STOP).

Drukowanie jest anulowane i ponownie wyświetlany jest ekran rozpoczęcia drukowania.

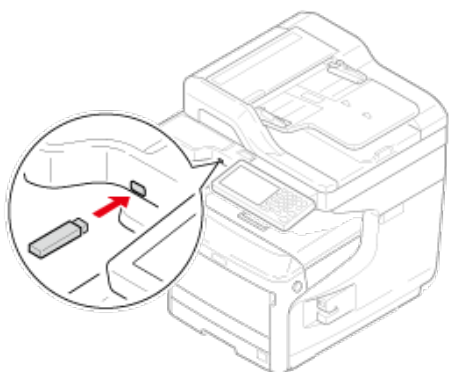


Określanie podajnika papieru (Podajnik papieru)

Uwaga

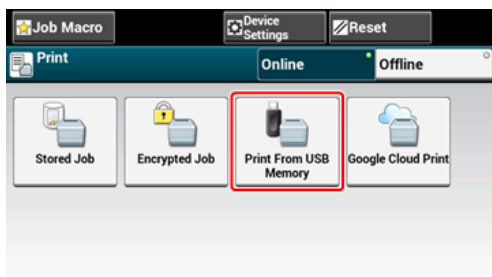
Podczas drukowania pliku PRN, specyfikacja podajnika papieru wynika z ustawień sterownika w momencie utworzenia pliku.

1. Wprowadź pamięć USB do portu USB.

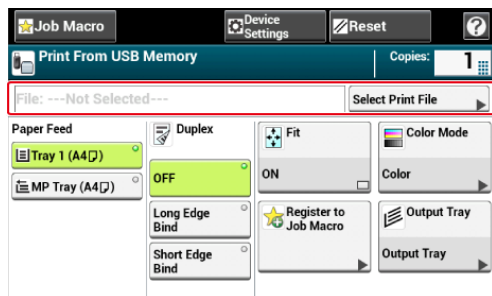


2. Naciśnij [Drukuj] lub przycisk (DRUKUJ).

3. Naciśnij [Drukuj z pamięci USB].



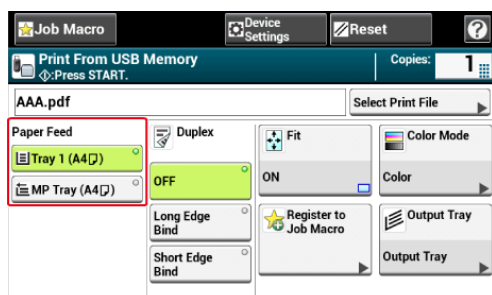
4. Naciśnij [Wybierz plik wydruku].



5. Wybierz folder, który zawiera plik, który chcesz wydrukować.



6. Wybierz podajnik.



Notatki

[Tray 2 (Podajnik 2)]/[Tray 3 (Podajnik 3)]/[Tray 4 (Podajnik 4)] jest wyświetlany, gdy opcjonalna druga jednostka podajnika jest zainstalowana.

7. Naciśnij  przycisk (START).

Drukowanie na obu stronach papieru (Drukowanie dwustronne)

Możesz wybrać wydruki 1-stronne (simplex) lub 2-stronne (dupleks). Podczas przeprowadzania drukowania dupleksu, możesz wybrać pozycję bindowania.

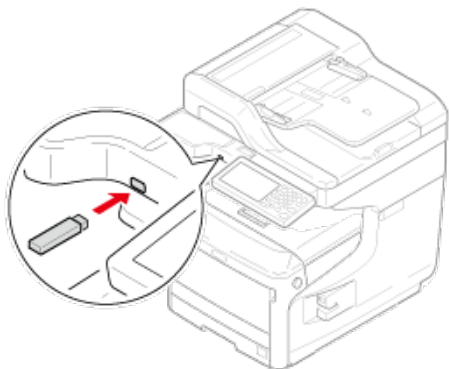
! Uwaga


Podczas drukowania pliku PRN, ustawienia drukowania dupleksu wynikają z ustawień sterownika w momencie utworzenia pliku.

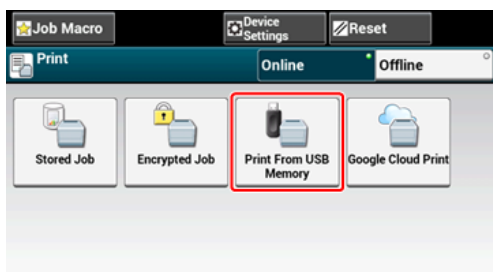
Informacje o składaniu po długiej krawędzi oraz po krótkiej krawędzi.

[Kopiowanie dwóch stron papieru \(Kopia dwustronna\)](#)

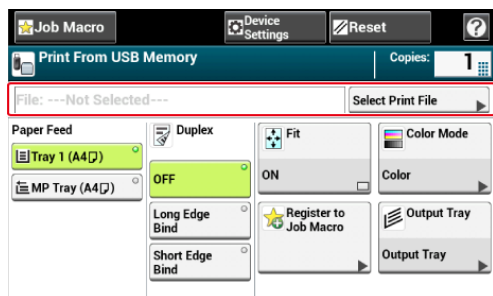
1. Wprowadź pamięć USB do portu USB.



2. Naciśnij [Drukuj] lub  przycisk (DRUKUJ).
3. Naciśnij [Drukuj z pamięci USB].



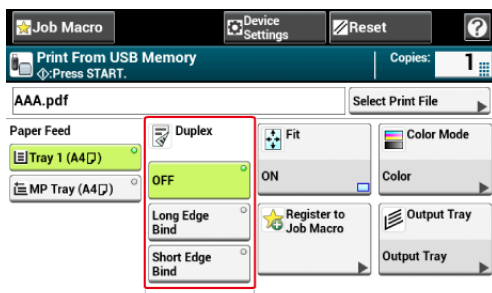
4. Naciśnij [Wybierz plik wydruku].



5. Wybierz folder, który zawiera plik, który chcesz wydrukować.



6. Naciśnij [Składanie po długiej krawędzi] lub [Składanie po krótkiej krawędzi].



Notatki

Ustawienie [Dupleks] na [Wył.] jest dla drukowania jednostronnego.

 [Kopiowanie dwóch stron papieru \(Kopia dwustronna\)](#)

7. Naciśnij  przycisk (START).

Drukowanie z dopasowaniem formatu papieru (Dopasuj)

Jeśli rozmiar strony do drukowania jest większy lub mniejszy niż obowiązujący obszar drukowania, to rozmiar strony zostanie automatycznie zmieniony w celu dopasowania do rozmiaru papieru.

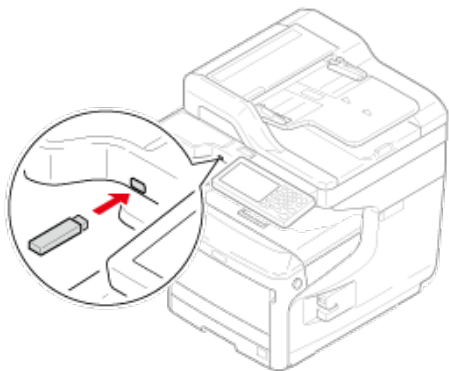
Uwaga


Przy drukowaniu pliku PRN, te ustawienia nie działają.

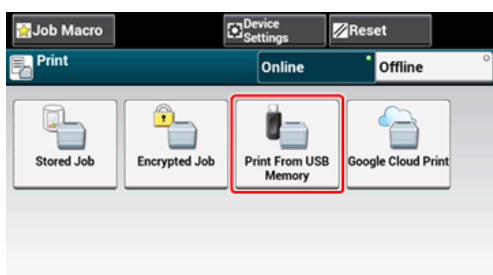
Notatki

Ta funkcja jest fabrycznie ustawiona domyślnie na [Wł.].

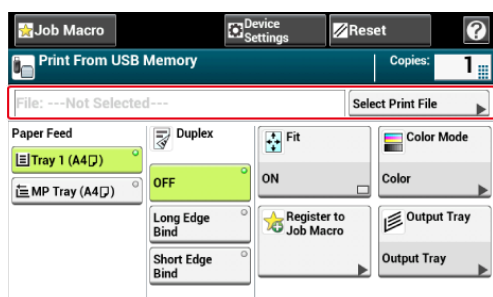
1. Wprowadź pamięć USB do portu USB.



2. Naciśnij [Drukuj] lub  przycisk (DRUKUJ).
3. Naciśnij [Drukuj z pamięci USB].



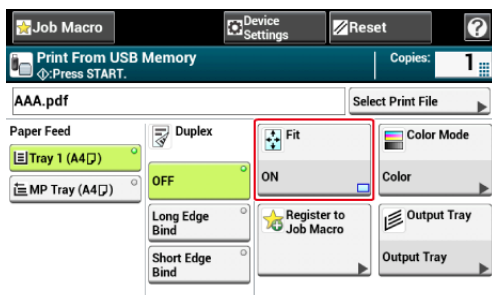
4. Naciśnij [Wybierz plik wydruku].



5. Wybierz folder, który zawiera plik, który chcesz wydrukować.



6. Naciśnij [Dopasuj], aby wybrać [Wł.] dla dopasowywania.



Notatki

Ustaw [Fit (Dopasuj)] na [OFF (WYŁ.)], kiedy nie potrzebujesz dopasować strony.

7. Naciśnij  przycisk (START).

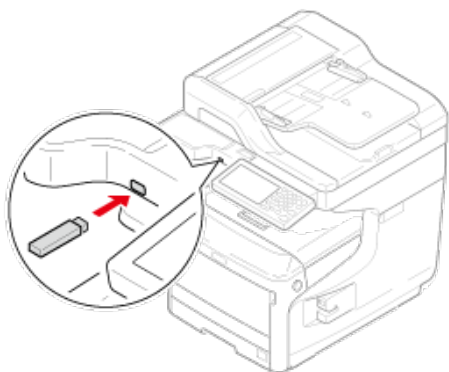
Zmianianie tac odbiorczych (Tylko dla serii MC873)

Przełącza Tace Odbiorcze.

Uwaga

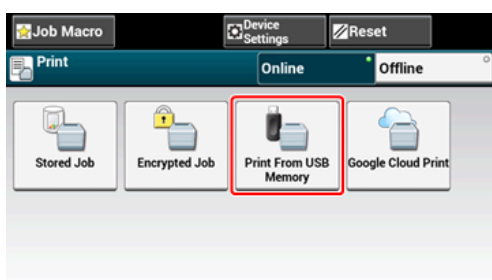
- Upewnij się, że tylna taca odbiorcza znajdująca się z tyłu urządzenia jest zamknięta.
- Jeżeli podajnik tylny jest otwarty, papier zawsze będzie tam podawany.
- Dla pliku PRN, ustawienie tac odbiorczych zależy od ustawień sterownika podczas tworzenia pliku.

1. Wprowadź pamięć USB do portu USB.

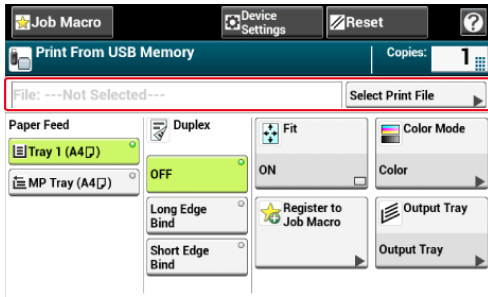


2. Naciśnij [Drukuj] lub  przycisk (DRUKUJ).

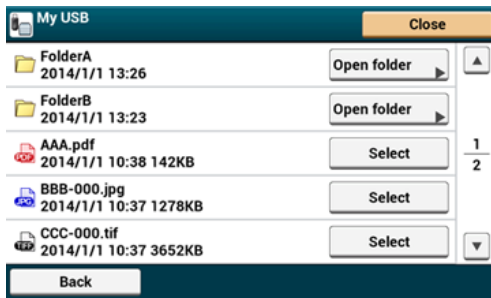
3. Naciśnij [Drukuj z pamięci USB].



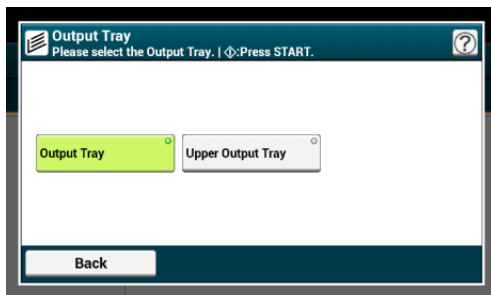
4. Naciśnij [Wybierz plik wydruku].



5. Wybierz folder, który zawiera plik, który chcesz wydrukować.



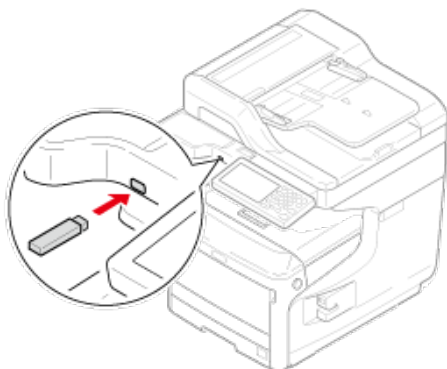
6. Wybierz Tacę Odbiorczą.



7. Naciśnij przycisk  (START).

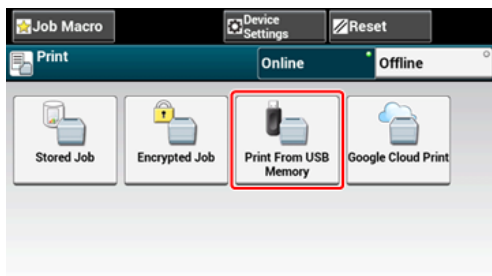
Określanie liczby kopii (Liczba kopii)

1. Wprowadź pamięć USB do portu USB.

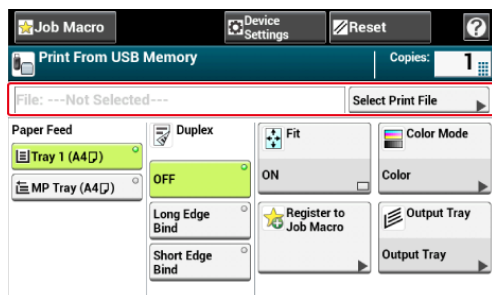


2. Naciśnij [Drukuj] lub  przycisk (DRUKUJ).

3. Naciśnij [Drukuj z pamięci USB].



4. Naciśnij [Wybierz plik wydruku].





5. Wybierz folder, który zawiera plik, który chcesz wydrukować.



6. Wprowadź liczbę kopii.

Notatki

- Możesz wprowadzić liczbę kopii od 1 do 999.
- Jeśli wprowadziłeś nieprawidłową wartość, naciśnij  przycisk (USUŃ), a następnie wprowadź prawidłową wartość. Jeśli naciśniesz  przycisk (USUŃ), wartość powróci do oryginalnej ustawionej wartości.

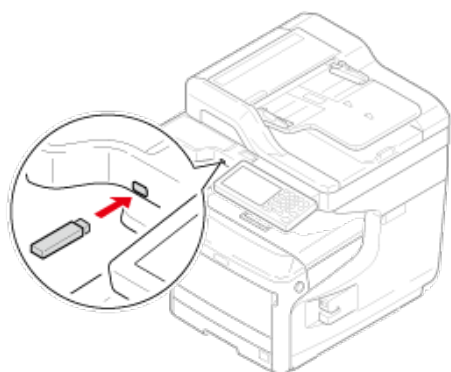
7. Naciśnij  przycisk (START).


Drukowanie określonym trybem koloru

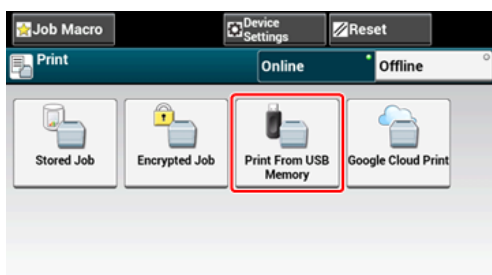
Możesz wybrać drukowanie kolorowe lub monochromatyczne.

Uwaga

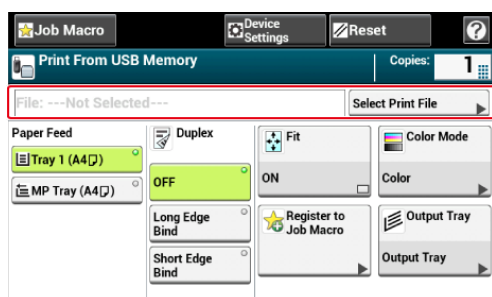
1. Wprowadź pamięć USB do portu USB.



2. Naciśnij [Print (Drukuj)] lub przycisk  (PRINT).
3. Naciśnij [Print From USB Memory (Drukuj z pamięci USB)].



4. Naciśnij [Select Print File (Wybierz plik wydruku)].

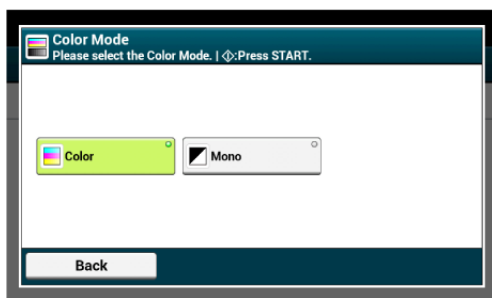


5. Wybierz folder, który zawiera plik, który chcesz wydrukować.



6. Naciśnij [Color Mode (Tryb koloru)].

7. Zaznacz [Color (Kolor)] lub [Mono (Mono)].



8. Naciśnij  (START).

Drukowanie poufnych dokumentów

- ❖ Przypisywanie hasła do drukowanych danych (Drukowanie uwierzytelniane)
- ❖ Ustawienie hasła i szyfrowania drukowanych danych (Szyfrowany druk uwierzytelniania)
- ❖ Szyfrowanie danych drukowania i wymaganie autoryzacji użytkownika przed drukowaniem (Bezpieczne zadanie ID)

Przypisywanie hasła do drukowanych danych (Drukowanie uwierzytelniane)


Dla sterownika drukarki Windows PCL

Sterownik PS w systemie Windows

Uwaga

- Jeśli nie możesz zapamiętać zbuforowanych danych z powodu niewystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci urządzenia, to zostanie wyświetlona wiadomość informująca o wypełnieniu dysku twardego drukarki, a zadanie drukowania nie zostanie wykonane.
- Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki Windows XPS oraz Mac OS X.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

1. Otwórz plik do otwarcia.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Opcje wydruków].
5. Wybierz [Bezpieczne drukowanie] z [Typ zadania].
6. Wprowadź nazwę zadania w polu [Nazwa zadania] i hasło w polu [Hasło zadania].
Jeśli zaznaczyłeś pole [Wymagaj nazwy dla każdego wydruku], to przy wysłaniu zadania druku do urządzenia zostanie wyświetlone zapytanie o nazwę zadania.
7. Kliknij [OK].
8. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
9. Kliknij [Print] na ekranie [Print].
10. Naciśnij [Print (Drukuj)] lub przycisk  (PRINT) w panelu operatora.
11. Naciśnij [Stored Job (Zadania zapamiętane)].
12. Podczas drukowania, wprowadź hasło, które ustawiłeś na komputerze, a następnie naciśnij [OK (OK)].

13. Naciśnij [Print (Drukuj)].

Uwaga

Jeśli zapomnisz hasło przypisane do danego zadania druku i zadanie wysłane do urządzenia nie zostanie wykonane, to zadanie pozostanie w pamięci wewnętrznej.

Sterownik PS w systemie Windows

1. Otwórz plik do otwarcia.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Preferences].
4. Kliknij zakładkę [Job Options].
5. Wybierz [Bezpieczne drukowanie] z [Typ zadania].
6. Wprowadź nazwę zadania w polu [Job Name] i hasło w polu [Personal ID Number (PIN)].
Jeśli zaznaczyłeś pole [Request Job Name for each printer job], to przy wysłaniu zadania druku do urządzenia zostanie wyświetlone zapytanie o nazwę zadania.
7. Kliknij [OK].
8. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
9. Kliknij [Print] na ekranie [Print].
Zadanie druku jest jedynie wysyłane do urządzenia i nie jest jeszcze wykonywane.

Uwaga

Jeśli zapomnisz hasło przypisane do danego zadania druku i zadanie wysłane do urządzenia nie zostanie wykonane, to zadanie pozostanie w pamięci wewnętrznej.

Ustawienie hasła i szyfrowania drukowanych danych (Szyfrowany druk uwierzytelniania)

Ustawienie hasła/szyfrowania pliku znajdującego się na komputerze (tylko Windows PCL/PS)

Drukowanie zaszyfrowanego/chronionego hasłem dokumentu

Dokumenty można szyfrować przed przesłaniem ich z komputera do urządzenia. Dokument nie zostaje wydrukowany, ale zapisywany jest w formacie zaszyfrowanym w pamięci wewnętrznej urządzenia aż do wprowadzenia zarejestrowanego hasła w panelu sterowania. Możesz uniemożliwić uzyskiwanie dostępu przez osoby nieupoważnione do poufnych informacji.

Uwaga

- Jeśli nie możesz zapamiętać zbuforowanych danych z powodu niewystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci wewnętrznej urządzenia, to zostanie wyświetlona wiadomość informująca o wypełnieniu dysku twardego drukarki, a zadanie drukowania nie zostanie wykonane.
- Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki Windows XPS oraz Mac OS X.
- Funkcji nie można używać wraz z funkcją drukowania plakatów ani funkcją drukowania broszur z użyciem sterownika drukarki Windows PCL, jeśli urządzenie jest także współdzielone z serwerem drukowania.
- Kiedy używasz tej funkcji, odznacz pole [Przełącz priorytet wolnemu hostowi].

 [Zapisywanie danych wydruku w urządzeniu przed przystąpieniem do drukowania](#)

Ustawienie hasła/szyfrowania pliku znajdującego się na komputerze (tylko Windows PCL/PS)

Możesz zaszyfrować plik przeznaczony do druku. Zaszyfrowane dane są zapisywane w pamięci tego urządzenia. Nie będziesz mógł drukować tych danych, dopóki nie wprowadzisz prawidłowego hasła w panelu sterowania drukarki.

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Kliknij [Właściwości].
4. Kliknij zakładkę [Opcje wydruków].
5. Wybierz [Bezpieczne drukowanie szyfrowane].
6. Wprowadź hasło w [Password (Hasło)].
7. Kliknij [OK].

8. W razie potrzeby skonfiguruj pozostałe ustawienia.

Zaszyfrowane i chronione hasłem zadanie druku jest jedynie wysyłane do urządzenia i nie jest jeszcze wykonywane.




Notatki

Zapisane w pamięci zadanie druku jest automatycznie usuwane, jeśli drukowanie zostanie wykonane lub nie zostanie wykonane po upływie określonego czasu. Jeśli podczas wysyłania danych pojawi się błąd lub dane zadania są zmieniane podczas wysyłania, to zadanie jest automatycznie usuwane.

Drukowanie zaszyfrowanego/chronionego hasłem dokumentu

Wykonaj zaszyfrowane i chronione hasłem zadanie druku zapisane w pamięci wewnętrznej urządzenia.

1. Naciśnij [Drukuj] lub  przycisk (DRUKUJ).
2. Naciśnij [Zadanie poufne].
3. Podczas drukowania, wprowadź hasło, które ustawiłeś na komputerze, a następnie naciśnij [OK].
4. Naciśnij [Print].

Aby anulować zadanie druku, wybierz [Usuń].

Wszystkie zaszyfrowane zadania posiadające takie same hasła zostaną usunięte.

Szyfrowanie danych drukowania i wymaganie autoryzacji użytkownika przed drukowaniem (Bezpieczne zadanie ID)

Możesz zaszyfrować informacje i wysłać je do urządzenia z informacją od użytkownika, który aktualnie jest zalogowany na komputerze. Dokument jest przechowywany w pamięci wewnętrznej tego urządzenia i drukowany gdy wprowadzisz tą samą nazwę użytkownika, którą wprowadziłeś w komputerze i drukowałeś.

Ta funkcja zapobiega przed nieautoryzowanym dostępem i jest efektywna, gdyż nie musisz wprowadzać hasła przy każdym zadaniu.

Uwaga

- Aby użyć tej funkcji włącz funkcję kontroli dostępu, a następnie zaloguj się do urządzenia oraz komputera używając tych samych danych.
- Jeśli nie możesz zapamiętać zbuforowanych danych z powodu niewystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci wewnętrznej urządzenia, to zostanie wyświetlona wiadomość informująca o wypełnieniu dysku twardego drukarki, a zadanie drukowania nie zostanie wykonane.
- Funkcja jest dostępna jedynie dla sterownika drukarki Windows PCL.
- Jeżeli współdzielisz to urządzenie przez sieć używając serwera drukowania, nie możesz używać tej funkcji z funkcją drukowania plakatów lub funkcją drukowania broszury.
- Kiedy używasz tej funkcji, odznacz pole [Give Priority to the host release (Przełącz priorytet wolnemu hostowi)].

 [Zapisywanie danych wydruku w urządzeniu przed przystąpieniem do drukowania](#)

Ustawienia bezpiecznego zadania ID na komputerze (tylko Windows PCL)

Określ "Bezpieczne zadanie ID" dla typu zadania.

Szyfrowane ID bezpiecznych zadań jest wysyłane do urządzenia z informacją o użytkowniku, który jest aktualnie zalogowany.

Zaszyfrowane zadanie nie może być wydrukowane do czasu kiedy nie zalogujesz się na urządzeniu używając tych samych danych których użyłeś w komputerze.

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
3. Kliknij [Preferences (Preferencje)].
4. Wybierz zakładkę [Job Options (Opcje zadania)].
5. Wybierz [ID Secure Print (ID Bezpiecznego Druku)].

Jeżeli ID bezpiecznego zadania jest niedostępne, wybierz [Start (Start)] > [Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)], kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC873], wybierz [OKI MC873(PCL)] z [Printer properties (Właściwości drukarki)], a następnie wybierz [ID Secure Job (Bezpieczne zadanie ID)] w zakładce [Device

Options (Opcje urządzenia)], aby ją aktywować.

6. Kliknij [OK (OK)].

7. W razie potrzeby skonfiguruj pozostałe ustawienia.

Jeśli ID bezpiecznego druku jest wysłane do urządzenia, drukowanie nie zostanie jeszcze rozpoczęte.



Notatki

Zapisane w pamięci zadanie druku jest automatycznie usuwane, jeśli drukowanie zostanie wykonane lub nie zostanie wykonane po upływie określonego czasu. Jeśli podczas wysyłania danych pojawi się błąd lub dane zadania są zmieniane podczas wysyłania, to zadanie jest automatycznie usuwane.

Drukowanie zapisanych zabezpieczonych dokumentów ID z tego urządzenia.

Drukuj zabezpieczone zadanie ID zapisane na wewnętrznej pamięci urządzenia.

1. Zaloguj się na urządzeniu, używając danych których użyłeś w komputerze.

Możesz użyć wszystkich rodzajów autoryzacji (Nazwa użytkownika/Hasło, PIN, karta IC).

2. Naciśnij [Print (Drukuj)] lub  (Print).

3. Naciśnij [ID Secure Print (ID Bezpiecznego Druku)].

Jeśli logujesz się z uprawnieniami administratora, na początku zaznacz czy bezpieczne zadania ID mają być wyświetlane dla wszystkich użytkowników.

Jeśli zaznaczysz [Yes (Tak)], wszystkie bezpieczne zadania ID zapisane w urządzeniu będą wyświetlane.

Jeśli zaznaczysz [No (Nie)], tylko bezpieczne zadania ID będą wyświetlane.

4. Jeśli bezpieczne zadania ID są wymienione, naciśnij [Print (Drukuj)] dla określonego zadania. Aby wydrukować wszystkie bezpieczne zadania ID, naciśnij [All Print (Drukuj wszystko)]

Naciśnij [Delete (Usuń)] aby usunąć bezpieczne zadanie ID, Naciśnij [All Delete (Usuń wszystko)] aby usunąć wszystkie obecnie wyświetlone bezpieczne zadania ID.

Kiedy wyświetlasz wszystkie bezpieczne zadania ID za pomocą uprawnień administratora, możesz usunąć zadania, jednak nie możesz drukować zadań na tym ekranie.

Opisy ekranów dla drukowania

- ❖ O ekranach i funkcjach każdego sterownika drukarki
- ❖ Nazwy i funkcje elementów ekranu dla drukowania

O ekranach i funkcjach każdego sterownika drukarki

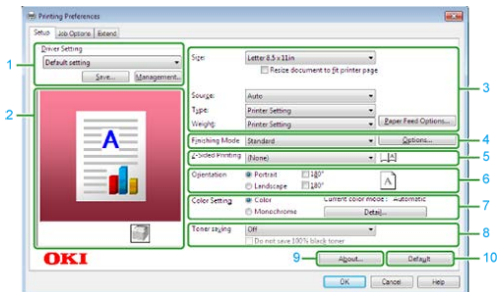
Ta sekcja zawiera opis ekranów i funkcji każdego sterownika drukarki.

- ❖ [Sterownik drukarki Windows PCL](#)
- ❖ [Sterownik drukarki Windows XPS](#)
- ❖ [Sterownik drukarki Windows PS](#)
- ❖ [Sterowniki PS w systemie Mac OS X](#)

Sterownik drukarki Windows PCL

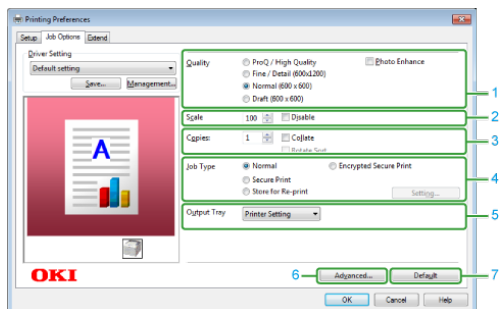
Możesz wprowadzić żądane ustawienia korzystając z zakładek [Konfiguracja], [Opcje wydruków] oraz [Konfiguracja zaawansowana].

✚ Zakładka [Konfiguracja]



	Element	Opis
1	Ustawienia sterownika	Zapisuje wprowadzone ustawienia.
2	Podgląd	Wyświetla podgląd obrazu przedstawiający wynik drukowania.
3	Nośnik	Pozwala wybrać format papieru, typ, gramaturę, metodę podawania papieru oraz wiele innych pozycji.
4	Tryb wykończenia	Pozwala wybrać drukowanie wielostronicowe, drukowanie broszur, plakatów i wiele innych.
5	Drukowanie 2-stronne (Dupleks)	Pozwala skonfigurować drukowanie dupleksu.
6	Orientacja	Określa kierunek druku.
7	Tryb kolorów	Umożliwia przełączanie drukowaniem kolorowym i czarno-białym.
8	Oszczędzanie toneru	Zmniejsza gęstość druku oszczędzając toner.
9	Informacje	Wyświetla wersję sterownika drukarki.
10	Domyślne	Przywraca domyślne ustawienia zakładki.

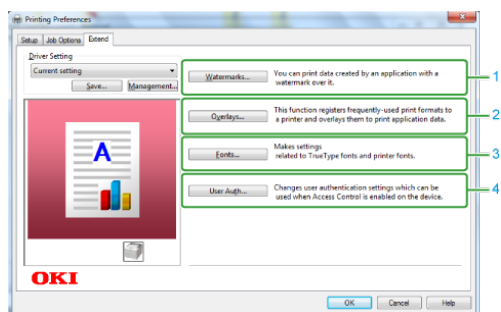
✚ Zakładka [Opcje wydruków]



	Element	Opis
1	Jakość	Określa rozdzielczość drukowania.
2	Skalowanie	Określa stopień powiększenia/pomniejszenia drukowanych danych.

3	Kopie	Pozwala wybrać liczbę kopii do wydrukowania.
4	Typ zadania	Określa typ wydruku.
5	Taca odbiorcza	Określa wyjściowe miejsce docelowe dla wydruku.
6	Zaawansowane	Pozwala skonfigurować inne ustawienia drukarki.
7	Domyślne	Przywraca domyślne ustawienia zakładki.

Zakładka [Konfiguracja zaawansowana]

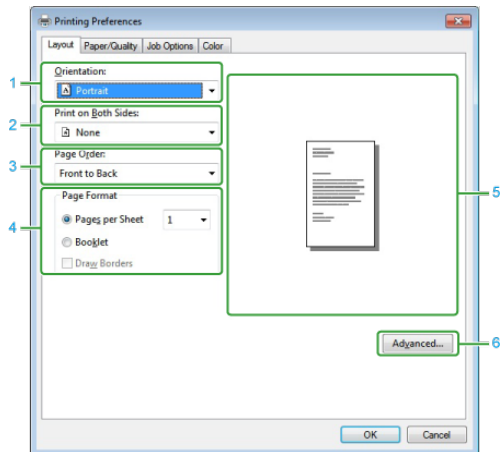


	Element	Opis
1	Znaki wodne	Pozwala wybrać kiedy chcesz korzystać z drukowania znaków wodnych.
2	Nakładki	Pozwala wybrać kiedy chcesz korzystać z drukowania nakładek.
3	Czcionki	Pozwala na wybranie czcionek TrueType oraz czcionek drukarki.
4	Uwierzytelnianie użytkownika	Określa metodę uwierzytelniania użytkownika.

Sterownik drukarki Windows PS

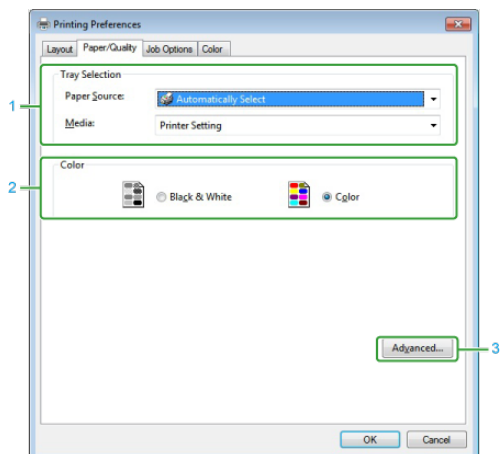
Możesz przełączać pomiędzy zakładkami [Układ], [Papier/Jakość], [Opcje Zadania] i [Kolor] dla ustawień.

✚ Zakładka [Layout]



Element	Opis	
1	Orientacja	Określa kierunek druku.
2	Print on Both Sides	Pozwala skonfigurować drukowanie dupleksu.
3	Kolejność stron	Określa w jakiej kolejności strony będą drukowane.
4	Page Format	Określa ilość stron, która jest drukowana na jednej kartce papieru i drukowaniu broszur.
5	Podgląd	Wyświetla podgląd obrazu przedstawiający wynik drukowania.
6	Zaawansowane	Pozwala Ci na ustawienie szczegółowych ustawień jakości wydruku i rozmiaru papieru.

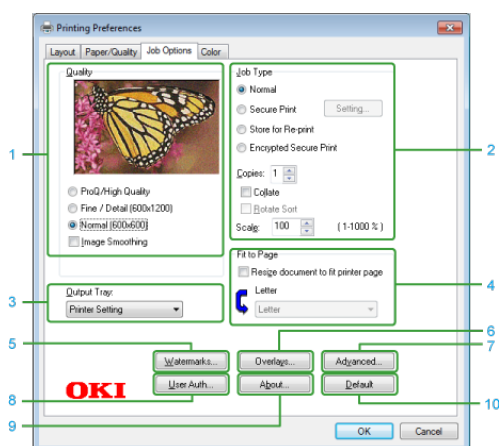
✚ Zakładka [Paper/Quality]



Element	Opis	
1	Tray Selection	Zmienia podajnik papieru.

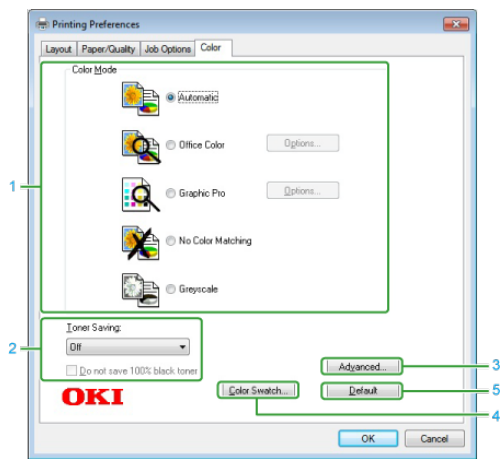
2	Kolor	Wybiera Kolor lub Czerń i Biel.
3	Zaawansowane	Pozwala Ci na ustawienie szczegółowych ustawień jakości wydruku i rozmiaru papieru.

Zakładka [Job Options]



	Element	Opis
1	Jakość	Określa rozdzielczość drukowania. Jeżeli ustawisz [Toner Saving], spadnie gęstość drukowania, aby oszczędzać toner.
2	Typ zadania	Określa typ zadania i liczbę kopii do wydrukowania. [JOB PIN] może być użyte jeżeli [Secure Print] lub [Store for Re-print] jest wybrane. Jeżeli zaznaczysz okienko [Collate], wiele dokumentów jest drukowanych w jednostkach kopii.
3	Taca odbiorcza	Określa wyjściowe miejsce docelowe dla wydruku.
4	Fit to Page	Jeżeli zaznaczysz okienko [Resize document do fit printer page], dokument będzie drukowany na papierze o innym rozmiarze niż dokument.
5	Znaki wodne	Pozwala wybrać kiedy chcesz korzystać z drukowania znaków wodnych.
6	Nakładki	Pozwala wybrać kiedy chcesz korzystać z drukowania nakładek.
7	Zaawansowane	Pozwala skonfigurować inne ustawienia drukowania.
8	User Auth	Określa metodę uwierzytelniania użytkownika.
9	Informacje	Wyświetla wersję sterownika drukarki.
10	Domyślne	Przywraca domyślne ustawienia zakładki.

Zakładka [Kolor]

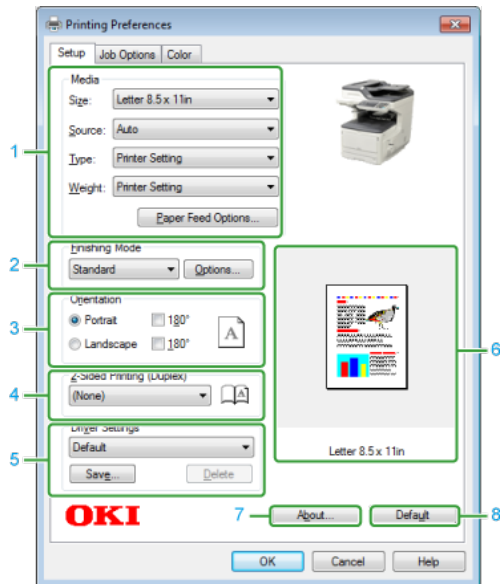


	Element	Opis
1	Tryb kolorowy	Określa dostosowywanie koloru dla drukowania kolorowego.
2	Oszczędzanie toneru	Oszczędza toner podczas drukowania.
3	Zaawansowane	Konfiguruje inne ustawienia drukarki.
4	Wzornik kolorów	Powoduje uruchomienie narzędzia drukowania próbnego wzornika kolorów.
5	Domyślne	Przywraca domyślne ustawienia zakładki.

Sterownik drukarki Windows XPS

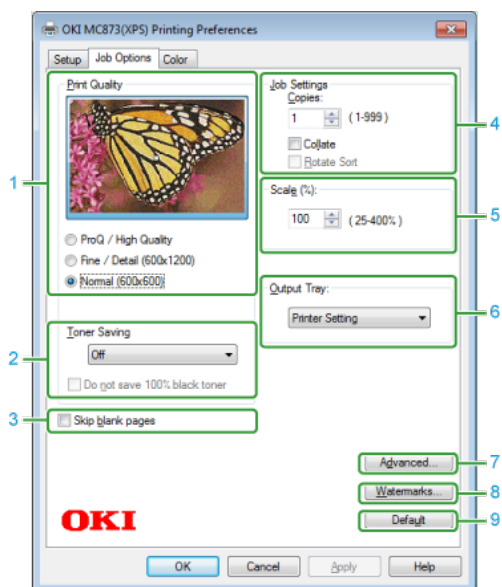
Możesz wprowadzić żądane ustawienia korzystając z zakładek [Konfiguracja] i [Opcje wydruków].

Zakładka [Konfiguracja]



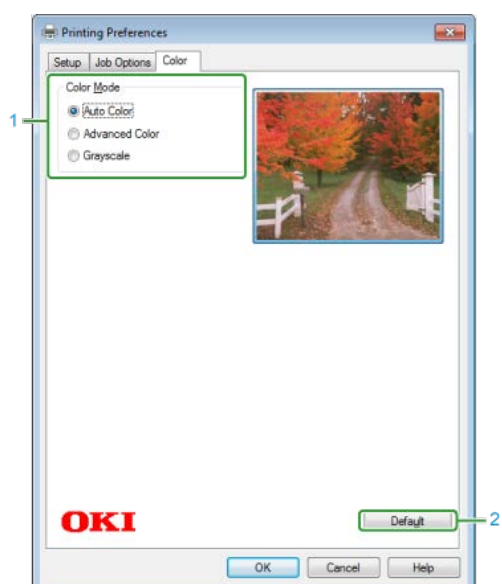
	Element	Opis
1	Nośnik	Pozwala wybrać format papieru, typ, gramaturę, metodę podawania papieru oraz wiele innych pozycji.
2	Tryb wykończenia	Określa drukowanie wielostronicowe, drukowanie broszur oraz plakatów.
3	Orientacja	Określa kierunek druku.
4	Drukowanie 2-stronne (Dupleks)	Pozwala wybrać kiedy chcesz korzystać z drukowania 2-stronnego.
5	Ustawienia sterownika	Zapisuje wprowadzone ustawienia.
6	Podgląd	Wyświetla podgląd obrazu przedstawiający wynik drukowania.
7	Informacje	Wyświetla wersję sterownika drukarki.
8	Domyślne	Przywraca domyślne ustawienia zakładki.

Zakładka [Opcje wydruków]



	Element	Opis
1	Jakość druku	Określa rozdzielczość drukowania.
2	Oszczędzanie toneru	Zmniejsza gęstość druku oszczędzając toner.
3	Pomiń puste strony	Po zaznaczeniu tego pola puste strony będą pomijane podczas drukowania.
4	Ustawienia wydruku	Pozwala wybrać liczbę kopii do wydrukowania oraz ustawić inne opcje.
5	Skalowanie	Określa stopień powiększenia/pomniejszenia drukowanych danych.
6	Taca odbiorcza	Określa wyjściowe miejsce docelowe dla wydruku.
7	Zaawansowane	Wyświetla ekran Zaawansowane.
8	Znaki wodne	Pozwala wybrać kiedy chcesz korzystać z drukowania znaków wodnych.
9	Domyślne	Przywraca domyślne ustawienia zakładki.

🔍 Zakładka [Kolor]



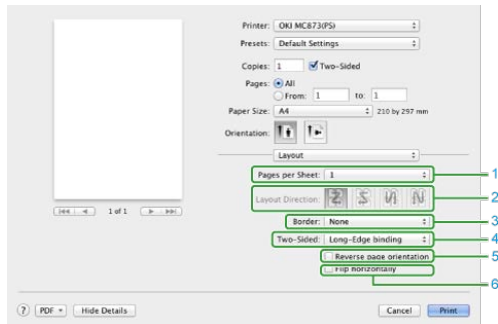
	Element	Opis
--	---------	------

1	Tryb kolorowy	Pozwala na wybranie rodzaju metody drukowania w kolorze.
2	Domyślne	Przywraca domyślne ustawienia zakładki.

Sterowniki PS w systemie Mac OS X

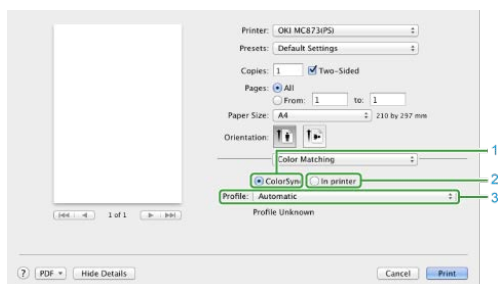
Aby zmienić ustawienia, możesz przełączać się pomiędzy [Układ], [Dopasowanie Koloru], [Obsługa papieru], [Podawanie papieru], [Okładka], [Kolor], [Opcje Drukowania], [Uwierzytelnianie Użytkownika], [Poziomy Zasilania].

Panel [Layout]



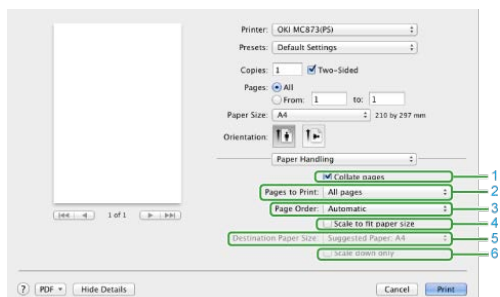
	Element	Opis
1	Ilość stron na arkusz	Pozwala wybrać ilość stron drukowanych na jednej kartce papieru.
2	Orientacja układu	Pozwala wybrać układ stron drukowanych na jednej kartce papieru.
3	Obramowanie	Pozwala wybrać typ linii brzegowych.
4	Dwustronne	Pozwala na wybranie drukowania dwustronnego.
5	Odwróć orientację strony	Po zaznaczeniu pola wyboru orientacja drukowanej strony zostanie odwrócona.
6	Odwróć w poziomie	Po zaznaczeniu tego pola wyboru drukowany obraz zostanie odbity w sposób lustrzany.

Panel [Color Matching]



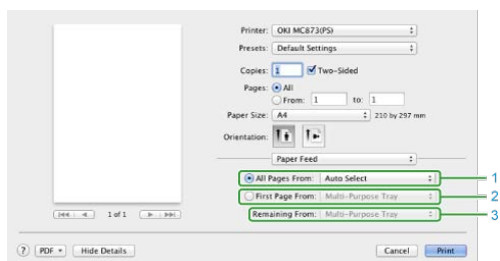
	Element	Opis
1	ColorSync	Umożliwia ustawienie funkcji ColorSync.
2	In printer	Przeprowadza dopasowanie koloru w tym urządzeniu.
3	Profil	Określa profil.

Panel [Paper Handling]



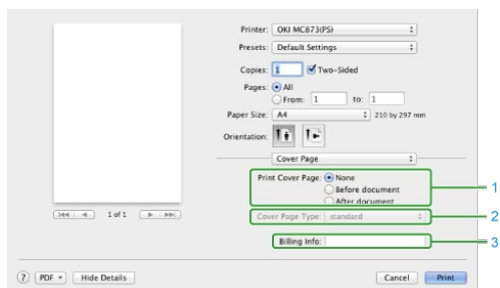
	Element	Opis
1	Sortowanie stron	Gdy to pole jest zaznaczone drukarka posortuje kopie dokumentu.
2	Strony do druku	Pozwala wybrać drukowane strony
3	Kolejność stron	Określa w jakiej kolejności strony będą drukowane.
4	Wyrównaj do wymiarów arkusza	Dopasowuje rozmiar strony do wymiarów drukowanego arkusza Dokument, w zależności od ustawień, może zostać niepoprawnie wydrukowany. Zaznaczenie tego pola wyboru spowoduje powiększenie lub pomniejszenie dokumentu w celu jego dopasowania do formatu drukowanego arkusza.
5	Format papieru wyjściowego	Po zaznaczeniu pola [Wyrównaj do wymiarów arkusza] nastąpi przeskalowanie drukowanego obrazu do rozmiarów arkusza wyjściowego.
6	Tylko zmniejsz	Zaznaczenie tego pola wyboru spowoduje zmniejszenie dokumentu w celu jego dopasowania do formatu drukowanego arkusza.

Panel [Paper Feed]



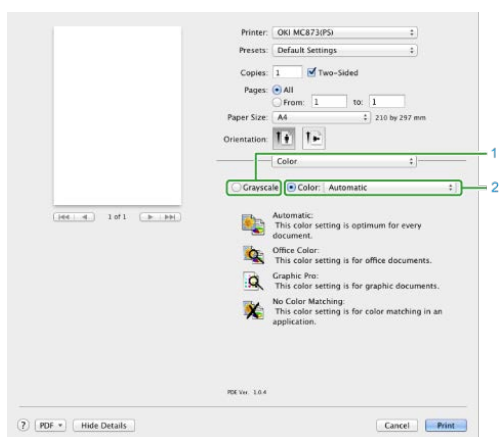
	Element	Opis
1	Wszystkie strony od	Określa podajnik papieru. Jeżeli określił [Auto Select], podajnik jest wybierany automatycznie.
2	Tylko strona tytułowa	Wybierz te ustawienie, aby wydrukować tylko pierwszą stronę od określonego podajnika.
3	Pozostałe strony	Wybierz te ustawienie, aby wydrukować tylko pozostałe strony od określonego podajnika.

Panel [Cover Page]



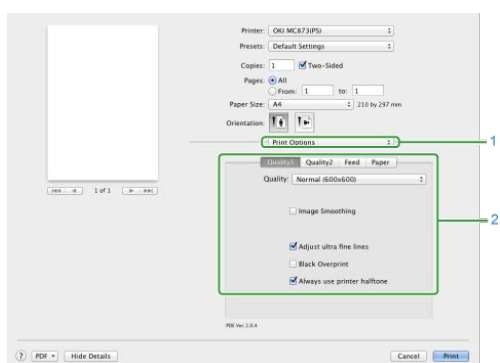
	Element	Opis
1	Drukowanie okładki	Pozwala na wybór metody drukowania okładki.
2	Typ okładki	Pozwala na wybór rodzaju ciągu znaków drukowanego na okładce.
3	Informacje dotyczące kosztów	Ta funkcja jest niedostępna.

Panel [Kolor]



	Element	Opis
1	Skala szarości	Pozwala wybrać rodzaj drukowania monochromatycznego.
2	Kolor	Jeżeli drukowanie ma być w kolorze, to tutaj można wybrać rodzaj dopasowywanie do trybu kolorów.

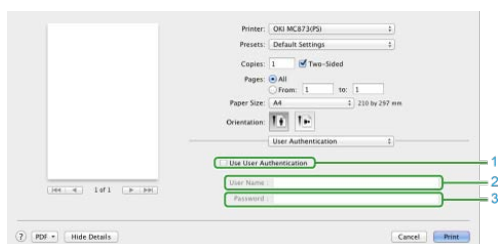
Panel [Opcje drukowania]



	Element	Opis
1	Opcje	Określa dopasowanie do parametrów, które zostały ustawione, takie jak

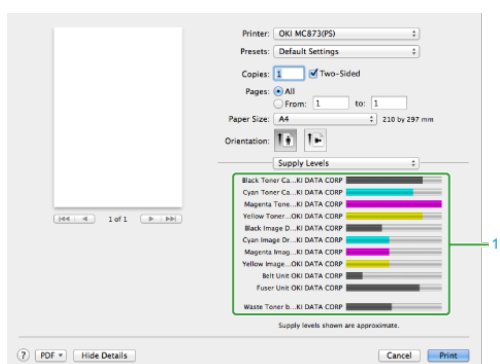
	Drukowania	jakość drukowania, Typ nośnika itd.
2	Konfiguracja parametrów	Pozwala na wybranie ustawień parametrów zgodnych z ustawieniami drukowania.

Panel [User Authentication]



	Element	Opis
1	Uwierzytelnianie użytkownika	Zaznacz to pole jeśli chcesz dokonać uwierzytelniania użytkownika podczas drukowania.
2	Nazwa użytkownika	Nazwa użytkownika podawana podczas uwierzytelniania.
3	Password	Hasło podawane podczas uwierzytelniania.

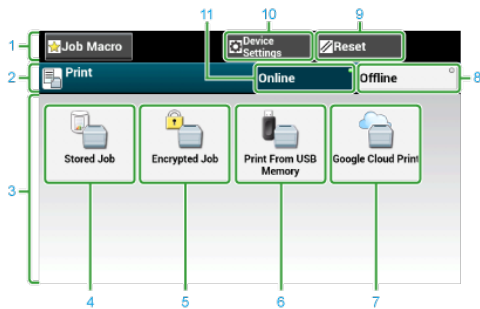
Panel [Poziomy Zasilania]



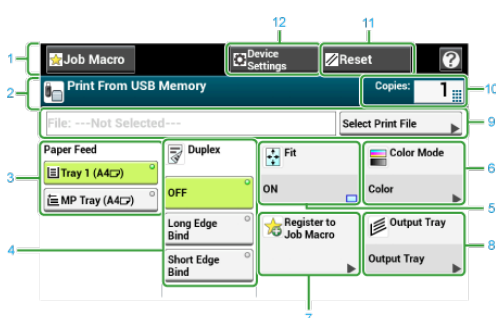
	Element	Opis
1	Materiały eksploatacyjne	Wyświetlanie i pozostała ilość materiałów eksploatacyjnych.

Nazwy i funkcje elementów ekranu dla drukowania

Ten rozdział opisuje elementy na ekranie.



	Element	Opis
1	Strefa stacjonarnego przycisku	Wyświetla przyciski, które pojawiają się na ekranie przez cały czas.
2	Strefa tytułu i przewodnika pracy	Wyświetla tytuł aktualnego ekranu i zapewnia przewodnik dla możliwych operacji.
3	Strefa główna	Wyświetla podgląd kopii wyjścia, który będzie podany z aktualnymi ustawieniami.
4	[Zadania zapamiętane]	Drukuje dokumenty chronione hasłem, przechowywane w urządzeniu.
5	[Zadania szyfrowane]	Drukuje dokumenty chronione hasłem i szyfrowane, przechowywane w urządzeniu.
	ID Bezpiecznego Druku	Drukuj szyfrowane bezpieczne dokumenty na podstawie informacji zapisanych na tym urządzeniu. Ten przycisk jest niedostępny jeśli kontrola dostępu jest ustawiona na [Disable (Nieaktywne)].
6	[Drukowanie z pamięci USB]	Drukuje dane przechowywane w pamięci USB bezpośrednio.
7	[Google Cloud Print]	Drukuje dane otrzymane ręcznie z Google Cloud Print.
8	[Offline]	Przełącza urządzenie offline.
9	[RESET]	Przywraca ustawienia aktualnego zadania drukowania do ustawień domyślnych.
10	[Ustawienia urządzenia]	Określa różne ustawienia jak ustawienia administratora.
11	[Online]	Przełączanie urządzenie online.



	Element	Opis
1	Strefa stacjonarnego przycisku	Wyświetla przyciski, które pojawiają się na ekranie przez cały czas.
2	Strefa tytułu i przewodnika pracy	Wyświetla tytuł aktualnego ekranu i zapewnia przewodnik dla możliwych operacji.
3	Podajnik papieru	Określa, który podajnik do ustawiania papieru kopiowania.
4	Dwustronne	Drukuj na obu stronach papieru.
5	Dopasuj	Drukuj dostosowując rozmiar strony do wybranego papieru.
6	Tryb kolorowy	Określa tryb koloru do kopiowania dokumentu.
7	Zarejestruj makro zadania	Rejestruje ustawienia bieżące makro zadania.
8	Podajnik wyjściowy	Określa tacę odbiorczą.
9	Wybierz plik wydruku	Wybierz pliki do drukowania.
10	Kopie	Pozwala wybrać liczbę kopii do wykonania.
11	Resetuj	Przywraca ustawienia aktualnego zadania kopiowania do ustawień domyślnych.
12	Ustawienia urządzenia	Określa różne ustawienia jak ustawienia administratora.

Faks



- ▶ Podstawowe operacje funkcji faksu
- ▶ Wysłanie faksu przez Internet
- ▶ Ustawianie Skanowania do Transmisji
- ▶ Ustawienia dla wysłania
- ▶ Ustawianie dot. Odbioru
- ▶ Wykonywanie Komunikacji Poufnej i Komunikacji Otwartej (Komunikacja Fcode)
- ▶ Użyteczne funkcje
- ▶ Wysłanie faksu z komputera
- ▶ Przesyłanie Danych Do Serwera Faksu
- ▶ Opisy ekranów dla faksu

Podstawowe operacje funkcji faksu

W niniejszym rozdziale opisano fakсы, które są nadawane i odbierane za pomocą standardowej linii telefonicznej.

- ❖ Przed wysłaniem i odbiorem faksów
- ❖ Wysyłanie faksu (Procedura)
- ❖ Umieszczanie dokumentu
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Historia Transmisji i Historia Odbioru)
- ❖ Usuwanie Wybranych Adresatów
- ❖ Wyświetlanie Podglądu Obrazu
- ❖ Anulowanie Transmisji Faksu
- ❖ Odbieranie Faksu
- ❖ Sprawdzanie Statusu Komunikacji / Historii Transmisji i Odbioru

Przed wysłaniem i odbiorem faksów

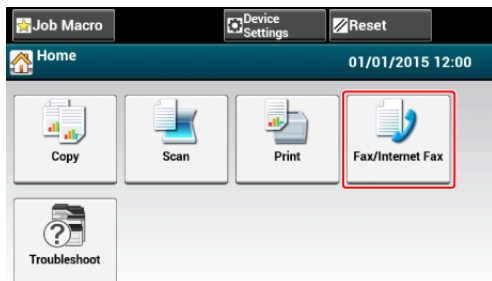
Przygotuj się do wysłania i odbioru faksów.

 [Podłączanie linii telefonicznej](#)

Wysyłanie faksu (Procedura)

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).

Panel dotykowy wyświetla przełączniki do ekranu górnego faksu/faksu internetowego.



2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].




4. Określ adresata.

Określ miejsce docelowe, używając jednego z poniższych sposobów.

- [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)

5. Zmień ustawienia według potrzeb.

Notatki

- Jeśli naciśniesz  przycisk (START) bez jakichkolwiek zmian, zastosowane zostaną następujące ustawienia (domyślne fabryczne) dla skanowania i wysyłania dokumentów.




[Rozmiar Obszaru Skanowania]: Automatycznie


[Rozdzielczość]: Zwykły







[Gęstość]: 0

- Możesz zmienić ustawienia domyślne w [Ustawienia admin.].

[Ustawienia faksu](#)

- Gdy [Obrotowe Tx] jest Wł., A4  jest wysyłane jako A4  i Letter  jest wysyłane

odpowiednio jako Letter .

-  Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów na Szybie Dokumentów (Skanowanie Ciągłe (Szyba))
-  Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów z Podajnikiem ADF (Skanowanie Ciągłe (ADF))
-  Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)
-  Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)
-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wymazywanie Cieni Krawędzi Podczas Wysyłki (Wymazywanie Krawędzi)

Notatki

Aktywuj [Podgląd] w zakładce [Zaawansowane], aby przejrzeć obraz do wysłania.

6. Naciśnij  przycisk (START).

Umieszczanie dokumentu

O dokumentach, które mogą być ustawione

Ustawianie ADF


Ustawianie szkła dokumentów













Ten rozdział opisuje jak ustawić dokumenty.

O dokumentach, które mogą być ustawione













O tym, gdzie umieszczać dokument

W celu wykonania kopii, skanowania lub przefaksowania dokumentu, umieść go w podajniku ADF lub na szybie dokumentów.




 Automatyczny podajnik dokumentów

Rozmiar skanowania	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Tabloid, Letter  , Letter  , Legal 13/13.5/14, Executive  , Statement  , Statement  , Folio
Pojemność podajnika	100 arkuszy (80 g/m ²)
Gramatura papieru	60 do 120 g/m ² (16 do 32 lb)

 Szyba dokumentów

Rozmiar skanowania	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Tabloid, Letter  , Letter  , Legal 13/13.5/14, Executive  , Statement  , Statement  , Folio
Gramatura dokumentu	Do 20 mm

Notatki

Drukowanie dwustronne nie jest dostępne dla A5 , A6, B5 , Statement .

Uwaga

W przypadku dokumentów, na których znajdują się kleje, atrament lub farba korektora, przed wprowadzeniem dokumentu, upewnij się czy substancje te wyschły.

O dokumentach, które nie mogą być umieszczane

W podajniku ADF nie można umieszczać poniższych dokumentów. Zamiast niego użyj szyby dokumentów.




- Dokumenty z dziurami i rozdarciami
- Dokumenty zagięte lub zwinięte
- Dokumenty wilgotne
- Dokumenty związane ze sobą za sprawą ładunków elektrostatycznych

- Dokumenty z warstwą węgla od tyłu
- Arkusze tkanin, metali lub folii OHP
- Dokumenty zszyte, spięte lub złączone taśmą
- Dokumenty sklejone ze sobą, lub dokumenty z klejem
- Dokumenty błyszczące
- Dokumenty powlekane


W celu uniknięcia uszkodzenia szyby dokumentów, przestrzegaj poniższych wskazówek.

- Przy kopiowaniu grubego dokumentu nie dociskaj go do szyby dokumentów.
- Twarde dokumenty umieszczaj ostrożnie.
- Nie umieszczaj dokumentów posiadających ostre wierzchołki.

Symbole Wskazujące Orientację Dokumentu

-  Ten symbol oznacza, że dokument jest umieszczony pionowo od przodu urządzenia.
Dla ADF, umieść dokument w taki sposób, aby podawać najpierw dłuższą krawędź.
-  Ten symbol oznacza, że dokument jest umieszczony poziomo od przodu urządzenia.
Dla ADF, umieść dokument w taki sposób, aby podawać najpierw krótszą krawędź.
- Przy ustawianiu dokumentu A4  w ADF



- Przy ustawianiu dokumentu A4  w ADF

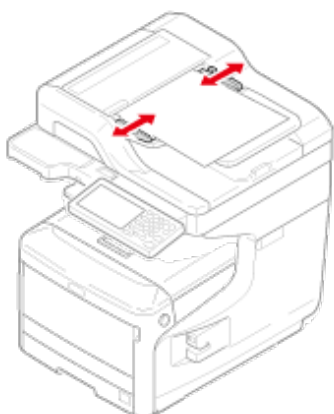


1. Załaduj papier stroną nadruku do góry do podajnika ADF.

2. Dostosuj prowadnice do szerokości dokumentu.












! Uwaga

- Jeżeli problem z podajnikiem ADF często się powtarza, zmniejsz liczbę ustawionych stron dokumentu.
- Dokument do 100 stron (80 gsm) i 10 mm wysokości może zostać załadowany bez względu na rozmiar.
- Dla zwiniętych dokumentów, upewnij się, że prowadnice są dopasowane do szerokości dokumentu.



📝 Notatki

Urządzenie wykrywa automatycznie następujące rozmiary dokumentu.

Podstawy	Wykrywane rozmiary
AB	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Folio
Letter	Tabloid, Letter  , Letter  , Legal14, Executive  , Statement 

* Jeżeli Legal14 zostanie wykryty w serii Letter, wartości pomiędzy Legal13, Legal13,5 i Legal14 ustawione z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Default Settings (Domyślne Ustawienia)] > [Auto detect Scan Size (Automatyczne wykrycie rozmiaru skanu)] > [Legal Size (Rozmiar Legal)] jest ustawiony na Rozmiar Skanu.

Ustawianie szkła dokumentów

1. Otwórz pokrywę szyby dokumentów.

2. Umieść dokument nadrukiem do szyby dokumentów.

! Uwaga












Nie dociskaj dokumentu do szyby z użyciem siły.



3. Zamknij ostrożnie szybę dokumentów.

Notatki

Urządzenie wykrywa automatycznie następujące rozmiary dokumentu.

Podstawy	Wykrywane rozmiary
AB	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Folio
Letter	Tabloid, Letter  , Letter  , Legal14, Executive  , Statement 

* Jeżeli Legal14 zostanie wykryty w serii Letter, wartości pomiędzy Legal13, Legal13,5 i Legal14 ustawione z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Default Settings (Domyślne Ustawienia)] > [Auto detect Scan Size (Automatyczne wykrycie rozmiaru skanu)] > [Legal Size (Rozmiar Legal)] jest ustawiony na Rozmiar Skanu.

Uwaga

Jeżeli dokument jest ustawiony na szybie dokumentów, jego rozmiar jest wykrywany po zamknięciu pokrywy szyby dokumentów.

Upewnij się co do zamknięcia pokrywy szyby dokumentów.

Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)

Możesz bezpośrednio wprowadzić numer faksu adresata korzystając z 10-przyciskowej klawiatury.

Notatki

Określ adresata w kroku 4 w "[Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)".

1. Naciśnij [Manual Dial (Ręczne wybieranie)] w zakładce [Fax (Faks)].
2. Wprowadź numer faksu docelowego, za pomocą 10-klawiszowej klawiatury lub przycisku 10-klawiszowego.

Maksymalnie można wprowadzić 40 cyfr.



3. Naciśnij [OK].

Na Temat Funkcji Dzwonienia

Wprowadzając numer faksu adresata, możesz skorzystać z poniższych funkcji.

"- , "Prefiks" i "Flash"

Wprowadź każdy znak przez naciśnięcie jego znaku wyświetlanego na ekranie wprowadzania numeru faksu.

- - (myślnik)

Wstawia myślnik do wprowadzonego numeru faksu.

- Prefiks

Wstawia wcześniej zarejestrowany prefiks. Podczas wprowadzania dodawane jest "N".

[Dodawanie Prefiksu \(Prefiks\)](#)

- Flash

Wydaje polecenie centrali PBX (ang. Private Branch Exchange), aby połączyć z publiczną komutowaną siecią telefoniczną PSTN (ang. Public Switched Telephone Network). Podczas wprowadzania wprowadzane jest "F".

"Pauza", "#"

Wprowadź za pomocą klawisza < # > na 10-przyciskowej klawiaturze. Naciśnięcie < # > przełącza pomiędzy "P" a "#".

- Pauza

Pauza 2 sekundowa podczas wybierania numeru. Możesz wprowadzić tyle pauz ile chcesz. Podczas wprowadzania dodawane jest "P".

- # (Krzyżyk)

Przesyła "#" do linii telefonicznej jeżeli [MF(Ton)/DP(Puls)] ustawiony jest na [Ton]. Podczas wprowadzania dodawane jest "#".

"Ton", "*"

Wprowadź za pomocą klawisza < * > na 10-przyciskowej klawiaturze. Naciśnięcie < * > przełącza pomiędzy "T" a "*".

- Ton

Przełącza na wybieranie tonowe jeżeli [MF(Ton)/DP(Puls)] ustawiony jest na [Impulsowy]. Podczas wprowadzania dodawane jest "T".

- * (gwiazdka)

Przesyła "*" do linii telefonicznej jeżeli [MF(Ton)/DP(Puls)] ustawiony jest na [Ton]. Podczas wprowadzania dodawane jest "*".

Tematy

[Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Określanie adresata za pomocą innych sposobów

[Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)

Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)

Możesz wybrać adresata z numerów zapisanych na liście szybkiego wybierania lub liście grup. W pierwszej kolejności należy zarejestrować numery.

 [Numery faks](#)

Notatki

- Określ adresata w kroku 4 w "[Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)".
- Możesz zarejestrować do 1000 adresatów w szybkim wybieraniu.
- Możesz wprowadzić do 32 grup.

1. Naciśnij [Szybkie wybieranie numerów] lub [Lista grup] w zakładce [Faks] lub [Proste].
2. Naciśnij miejsce docelowe lub grupę.
Włącza się zaznaczenie po lewej stronie miejsca docelowego lub grupy. Można wybrać wielu adresatów.
3. Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij [OK].

Tematy

 [Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Określanie adresata za pomocą innych sposobów

 [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

 [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)

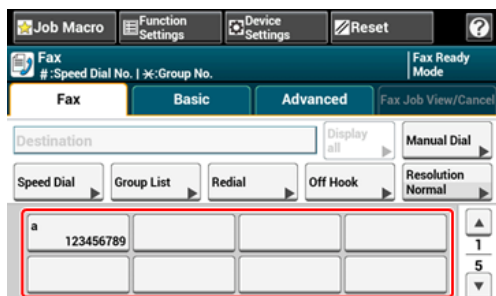
 [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)

Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)

Możesz wybrać numer faksu z numerów zapisanych na liście szybkiego wybierania dzięki przyciskowi jednodotkowemu.

Notatki

Określ adresata w kroku 4 w "Wysyłanie faksu (Procedura)".



Aby wybrać przycisk jednodotkowy 09 do 40, które są przypisane do przycisków jednodotkowych, naciśnij ▲ lub ▼, aby przełączać pomiędzy ekranami.

Tematy

[Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Określanie adresata za pomocą innych sposobów

[Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)

Określanie miejsca docelowego (Historia Transmisji i Historia Odbioru)

Adresata można wybrać spośród 50 ostatnich wpisów w historii transmisji lub historii odbioru.

Uwaga

Historia odebranych połączeń wyświetlona na panelu pokazuje wyłącznie odbiory Fcode Polling.

[Wykonywanie Komunikacji Poufnej i Komunikacji Otwartej \(Komunikacja Fcode\)](#)

Notatki

Określ adresata w kroku 4 w "[Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)".

1. Naciśnij [Wybierz ponownie] w zakładce [Faks].
2. Naciśnij miejsce docelowe.
Włącza się zaznaczenie po lewej stronie miejsca docelowego. Można wybrać wielu adresatów.
3. Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij [OK].

Tematy

[Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Określanie adresata za pomocą innych sposobów

[Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)

Usuwanie Wybranych Adresatów

Notatki

Usuń adresy określone w kroku 4 w "[Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)".


1. Naciśnij [Wyświetl] w zakładce [Faks].
2. Naciśnij [Usuń] miejsca docelowego do usunięcia.
3. Gdy zakończysz wybór wszystkich adresatów, których chcesz usunąć, naciśnij [Wstecz].
 - ❖ Po usunięciu wszystkich adresatów, ekran automatycznie powróci do ekranu początkowego.

Wyświetlanie Podglądu Obrazu

Przy użyciu funkcji podglądu, możesz sprawdzić zeskanowany obraz na panelu dotykowym przed wysłaniem faksu.

! Uwaga

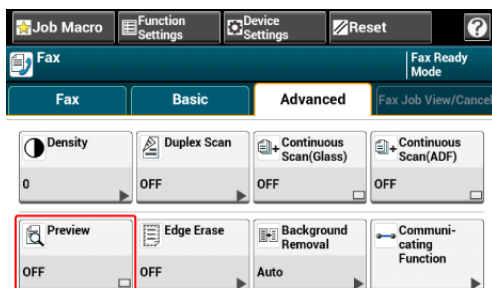
- Obraz podglądany na wyświetlaczu nie odpowiada całkowicie wydrukowi. Użyj funkcji, aby sprawdzić zawartość lub orientację zeskanowanego dokumentu.
- Dla wysyłania czasu rzeczywistego i wysyłania ręcznego, podglądane obrazy nie mogą być wyświetlane.

1. Naciśnij [Fax/Internet Fax (Faks/Faks Internetowy)] lub przycisk  (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Fax (Faks)].
4. Określ adresata.
5. Naciśnij [Preview (Podgląd)] w zakładce [Advanced (Zaawansowane)] i ustaw na [ON (WŁ.)].


Notatki

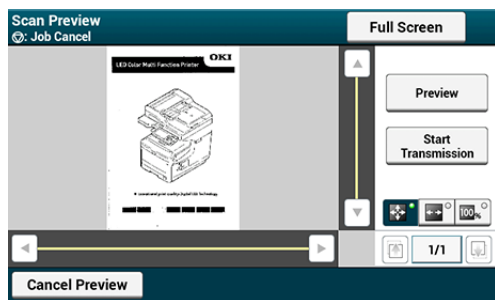
Naciskanie [Preview (Podgląd)] spowoduje przełączanie między [ON (WŁ.)], a [OFF (WYŁ.)].

- ❖ Podczas wysyłania faksu
 - [Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)
- ❖ Podczas wysyłania faksów internetowych
 - [Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)
- ❖ Podczas wysyłania danych do serwera pliku
 - [Podstawowa Procedura Skanowania na Serwer Faks](#)













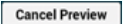


6. Zmień ustawienia według potrzeb.

7. Naciśnij przycisk  (START).
8. Sprawdź obraz do przefaksowania na ekranie podglądu. Naciśnij [Start Transmission (Rozpocznij wysyłanie)] po sprawdzeniu.



Notatki

- Istnieją trzy metody wyświetlania podglądu obrazu.
 -  : Wyświetlanie pełnej strony.
 -  : Wyświetlanie wzdłuż szerokości ekranu.
 -  : Wyświetla zeskanowaną stronę z tym samym powiększeniem.
- Naciśnij przycisk  , aby wyświetlić podgląd obrazu na pełnym ekranie.
- Użyj  ,  ,  i  , aby przewijać podgląd obrazu.
- Podczas skanowania wielu stron dokumentów, użyj przycisku nawigacji do przełączania pomiędzy stronami.
 -  : Wyświetla poprzednią stronę.
 -  : Wyświetla następną stronę.
 -  : Wyświetla dowolną stronę. Naciśnij ten przycisk, aby wprowadzić numer strony, który chcesz wyświetlić.
- Jeżeli ustawisz następną dokument w ADF lub szybie dokumentów i naciśniesz przycisk  , urządzenie zeskanuje dokument i wyświetli zeskanowany dokument.
- Naciśnij przycisk  , aby zamknąć ekran podglądu o anulować wysyłanie.

Anulowanie Transmisji Faksu

Anulowanie Podczas Transmisji

Anulowanie Transmisji Zarezerwowanej

Anulowanie Podczas Transmisji

Możesz anulować transmisję faksu, podczas gdy komunikat będzie wyświetlany, a skanowanie jest w toku.

1. Naciśnij  przycisk (STOP).




Anulowanie Transmisji Zarezerwowanej

Możesz anulować zarezerwowane zadania transmisji.

Uwaga

Jeżeli wybierzesz wysyłanie, zdanie wysyłanie zostanie anulowane.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Naciśnij [Faks].
3. Naciśnij zakładkę [Faks Podgląd/Anuluj].
4. Naciśnij [Usuń] zadania do anulowania.

Notatki

Wysłany faks wyświetlony jest na szczycie listy.

5. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Odbieranie Faksu

W niniejszym rozdziale opisano w jaki sposób sprawdzić odebrany faks.

- ❖ [Drukowanie Odebranych Obrazów Faks](#)
- ❖ [Drukowanie Odebranego Faksu](#)
- ❖ [Priorytet rozmiaru papieru](#)

Drukowanie Odebranych Obrazów Faks

Dostępne Rozmiary Nagrywania

Drukowanie Obrotowe

Priorytet rozmiaru papieru

Wartość progowa

Dostępne Rozmiary Nagrywania

Około 4,2 mm od krawędzi nie może zostać zadrukowane. Dlatego też, odebrane obrazy mogą zostać zmniejszone lub ucięte podczas wydruku. Część, która może zostać wydrukowana jest dostępnym rozmiarem nagrywania.

Drukowanie Obrotowe

To urządzenie automatycznie mierzy szerokość i długość odebranych rozmiarów i wybiera odpowiedni papier do załadowania.

Jeżeli orientacja odebranego obrazu różni się od załadowanego papieru, obraz jest automatycznie obracany przed wydrukiem.

Priorytet rozmiaru papieru

Odebrane obrazy są drukowane zazwyczaj w tym samym rozmiarze papieru co nadawcy. Jeżeli papier o tym samym rozmiarze nie jest załadowany do urządzenia, wybierany jest papier alternatywny w następującej kolejności.

Notatki

Sprawdź priorytet rozmiaru papieru.

 [Priorytet rozmiaru papieru](#)

Wartość progowa

Próg oznacza wartość określającą pozycję do zredukowania lub docięcia do pasowania na stronie, gdy odebrany obraz przekracza efektywny rozmiar nagrywania.

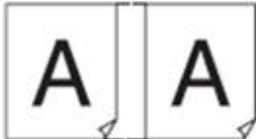

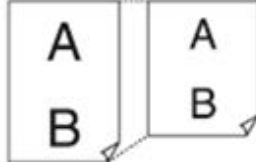
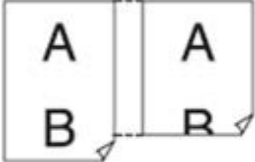
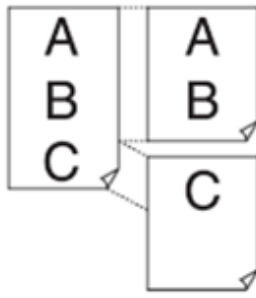
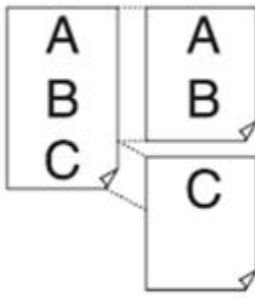
Notatki

Zmień próg.

 [Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru](#)

Lista Rozmiaru Nagrywania

Rozmiar Dokumentu	Redukcja odb. Współczynnik	
	Automatycznie	100%

Rozmiar Standardowy Dokumentu			
		<p>Format oryginału * Może być delikatnie zmniejszony.</p>	<p>Format oryginału</p>
Baner (dłuższy niż rozmiar standardowy)	Gdy nadmierna długość mieści się w zakresie progu		
	Gdy nadmierna długość jest większa niż próg		
		<p>Zmniejszony do dopasowania do strony.</p>	<p>Rozmiar oryginału. Nadmierny rozmiar jest przycinany.</p>
		<p>Rozmiar oryginału. Nadmierny obszar jest drukowany na następnej stronie.</p>	<p>Rozmiar oryginału. Nadmierny obszar jest drukowany na następnej stronie.</p>

Drukowanie Odebranego Faksu

Wybieranie Podajnika

Jeżeli Nie Możesz Wydrukować Odebranego Faksu

Odebrany faks jest automatycznie drukowany. Możesz określić używany podajnik papieru.











Uwaga

Podczas drukowania nie wyciągaj podajnika.

Notatki

- Należy używać tylko papieru zwykłego lub makulaturowego.

Dostępne rozmiary papieru są następujące.

Podstawy	Dostępne Rozmiary Papieru
AB	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , B4, B5  , B5  , Folio
Letter	Tabloid, Letter  , Letter  , Legal13, Legal13,5, Legal14, Statement  , Statement 

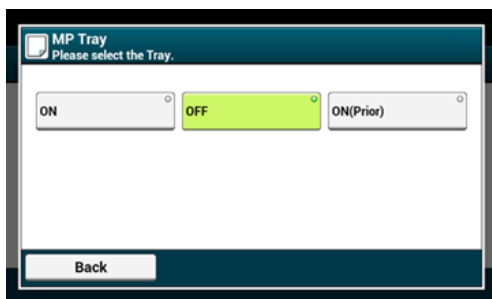
Jeżeli [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [System Setup (Ustawienia systemowe)] > [Default Paper Size (Domyślny rozmiar papieru)] jest ustawiony na A4, zobacz serię AB. Jeżeli jest ustawiony na Letter, zobacz serię Letter.

- Jeżeli odebrany faks jest większy niż określony format papieru, faks zostanie pomniejszony, odrzucone lub wydrukowany na wielu kartkach w zależności od ustawień wydruku odebranych faksów.

 [Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru](#)

Wybieranie Podajnika

- Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
- Naciśnij [Ustawiania papieru].
- Naciśnij [Wybierz podajnik].
- Naciśnij [Faks].
- Określ używany podajnik.
- Wybierz ustawienie.



- ❖ W pierwszej kolejności używany jest podajnik papieru, który ustawiony jest [Wł. (poprzedni)], a następnie kolejny podajnik zawierający taki sam papier.
- ❖ Podajnik wielofunkcyjny jest domyślnie ustawiony jako [Wył.]..

7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.



Notatki

Możesz określić wyjściowe miejsce docelowe dla odebranych faksów.

[Przełączanie Tac Odbiorczych](#)

Jeżeli Nie Możesz Wydrukować Odebranego Faksu


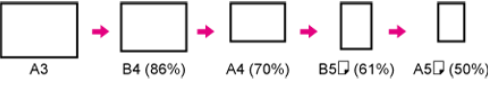
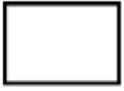

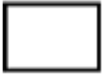





Nawet jeżeli urządzenie nie może wydrukować odebranych faksów z wagi na brak papieru lub jego zakleszczenie, urządzenie może odebrać dane do 400 kartek. (Jednakże, wartość ta zależy od pozostałej ilości pamięci lub treści dokumentu) Jeśli drukowanie jest niemożliwe z powodu braku lub zacięcia papieru, patrz poniższe punkty, które pozwolą rozwiązać problem. Po rozwiązaniu problemu, drukowanie rozpoczyna się automatycznie.

[Ładowanie papieru](#)

[W przypadku wystąpienia zacięcia papieru](#)

Priorytet rozmiaru papieru

Odebrane fakсы są drukowane zgodnie z priorytetem rozmiaru papieru w tabeli poniżej.

Rozmiar dokumentu na urządzeniu nadawcy	Priorytet rozmiaru papieru
 <p>A3</p>	
 <p>B4</p>	
 <p>A4</p>	
 <p>B5</p>	
 <p>A5</p>	

Sprawdzanie Statusu Komunikacji / Historii Transmisji i Odbioru


W niniejszym rozdziale opisano w jaki sposób sprawdzić transmisję i odbiór faksu.

[Sprawdzanie Statusu Komunikacji](#)

[Sprawdzanie Historii Transmisji i Historii Odbioru](#)

Sprawdzanie Statusu Komunikacji

Możesz sprawdzić poprawność wysłania faksu w trakcie zadania.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Naciśnij [Faks].
3. Wybierz zakładkę [Faks Podgląd/Anuluj].
4. Sprawdź zawartość zadania.


Sprawdzanie Historii Transmisji i Historii Odbioru

Możesz sprawdzić historię transmisji i historię odbioru.

Uwaga

Historia odebranych połączeń wyświetlona na panelu pokazuje wyłącznie odbiory Fcode Polling.

[Wykonywanie Komunikacji Poufnej i Komunikacji Otwartej \(Komunikacja Fcode\)](#)

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Naciśnij [Faks].
3. Naciśnij [Wybierz ponownie] w zakładce [Faks].
4. Wybierz zakładkę [Historia wysł.] lub [Historia odb.].
5. Sprawdź zawartość historii.

Notatki

W trakcie transmisji faksu, możesz sprawdzić status transmisji na ekranie [Faks Podgląd/Anuluj].

[Sprawdzanie Historii Wysyłania](#)

Wysyłanie faksu przez Internet























- ❖ Na Temat Funkcji Faksu Internetowego
- ❖ Wysyłanie faksu przez Internet (Procedura)
- ❖ Odbieranie Faksów Internetowych
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Książka adresowa/Lista grup)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Historia wysyłania)
- ❖ Określanie miejsca docelowego (Serwera LDAP)
- ❖ Sprawdzanie, Usuwanie lub Zmiana Określonego Adresata
- ❖ Ustawianie Skanowania do Transmisji
- ❖ Sprawdzanie Historii Wysyłania

Na Temat Funkcji Faksu Internetowego


Funkcje faksu Internetowego pozwalają przesyłać i odbierać fakсы poprzez linię Internetową. Przy użyciu standardowych faksów za pośrednictwem linii telefonicznej, koszty ponoszone są w zależności od odległości. Jednakże, w przypadku korzystania z łącza internetowego, opłaty nie zmieniają się w zależności od odległości, co pozwala zmniejszyć koszty w porównaniu z standardowymi faksami.

Jeżeli korzystasz z funkcji Faksu Internetowego, dane faksu konwertowane są na plik TIFF i przesyłane jako załącznik poczty e-mail. Dane przesyłane są natychmiast po zakończeniu skanowania i dane nie są zapisywane w pamięci urządzenia. Możesz określić adresy e-mail adresatów.

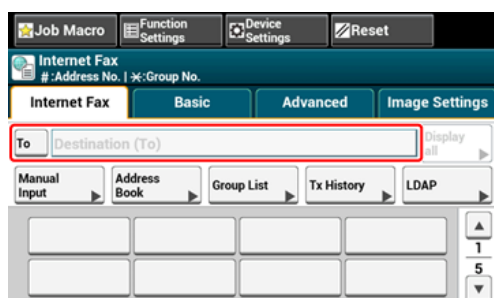
Notatki

- Możesz określić następujące formaty dokumentów. Dokumentu w innym formacie nie można wykorzystać.
 - Formaty dokumentów ustawiane w podajniku ADF: A3, A4 , A4 , A5 , A6 , B4, B5 , Tabloid, Letter , Letter , Legal13/13,5/14, Executive , Statement  lub Folio
 - Formaty dokumentów ustawiane na szybie dokumentów: A3, A4 , A4 , A5 , A6 , B4, B5 , Tabloid, Letter , Letter , Legal13/13,5/14, Executive , Statement  lub Folio
- Niektóre dane, w zależności od ustawień urządzenia odbiorcy, mogły zostać niepoprawnie wydrukowane.
- Przed użyciem funkcji Faksu Internetowego należy skonfigurować serwer.
 - [Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail](#)
- A4  jest wysyłane jako A4  i Letter  jest wysyłane odpowiednio jako Letter .
- Dokumenty większe niż A4 są automatycznie redukowane do rozmiaru A4 i wysyłane.

Wysyłanie faksu przez Internet (Procedura)


1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Sprawdź czy wybrane jest [Do].

Aby wybrać [DW] lub [UDW], naciśnij [Do] kilka razy.



5. Wprowadź adres e-mail adresata
 - [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)
6. Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.

Notatki

Jeśli naciśniesz  (START) bez jakichkolwiek zmian, zastosowane zostaną następujące ustawienia (domyślne fabryczne) dla skanowania i wysyłania dokumentów.

- [Rozmiar Obszaru Skanowania]: Automatycznie
- [Rozdzielczość]: Zwykły
- [Gęstość]: 0

- [Ciągłe skanowanie wielu dokumentów \(Skanowanie ciągłe\)](#)
- [Dopasowywanie gęstości \(Gęstość\)](#)
- [Określanie Rozdzielczości Skanowania \(Rozdzielczość\)](#)
- [Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)

Notatki

Aby wyświetlić podgląd obrazu, naciśnij [Preview (Podgląd)] w zakładce [Advanced (Zaawansowane)] i ustaw na [ON (WŁ.)].

7. Naciśnij  (START).

Odbieranie Faksów Internetowych

Odebrany Faks Internetowy jest automatycznie drukowany.

Aby odebrać Fakсы Internetowe, w pierwszej kolejności należy wprowadzić ustawienia odbioru e-mail.

[Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail](#)

Jeśli chcesz przesłać dalej Faks Internetowy, możesz użyć funkcji automatycznego dostarczania.

[Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony \(Automatyczne dostarczanie\)](#)

Notatki

Możesz przełączać wyjściowe miejsca docelowe dla wydruków plików załączników z [E-mail / I-faks] z [Taca odbiorcza].

[Ustawianie tacy odbiorczej](#)

Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)

Bezpośrednio wprowadź adres e-mail z panelu dotykowym.

Notatki

Określ miejsce docelowe w kroku 5 w "Wysyłanie faksu przez Internet (Procedura)".

1. Naciśnij [Ręczne Wprowadzanie].

Adres e-mail może zostać wprowadzony poprzez naciśnięcie [Miejsce Docelowe (Do)].

2. Wprowadź adres e-mail.

Maksymalnie można wprowadzić 80 znaków.

 [Wprowadzanie znaków](#)

3. Naciśnij [OK].

Tematy

 [Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Określanie adresata za pomocą innych sposobów

 [Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)

 [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)

 [Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)

 [Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)

Określanie miejsca docelowego (Książka adresowa/Lista grup)

Możesz wybrać miejsce przeznaczenia z książki adresowej lub listy grup. Najpierw możesz zarejestrować miejsca docelowe w książce adresowej lub liście grup.

[Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail](#)

Uwaga

Jeżeli określić adresata odpowiedzi Faksu Internetowego, nie możesz określić grupy.


Notatki

- Określ miejsce docelowe w kroku 5 w "[Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)".
- W książce adresowej można zarejestrować do 1000 adresatów.
- Maksymalnie można zapisać do 32 grup.

1. Naciśnij [Książka adresowa] lub [Lista grup] w zakładce [Faks Internetowy] lub [Proste].

2. Wybierz miejsce docelowe transmisji lub grupę.

Możesz wybrać wiele elementów.



Address No.(1 - 1000):	Number search
#0001: Tokyo tokyo111@xxx.com	
#0002: Osaka osaka222@xxx.com	
#0003: Nagoya nagoya333@xxx.com	

3. Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij [OK].

Tematy

[Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Określanie adresata za pomocą innych sposobów

[Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)

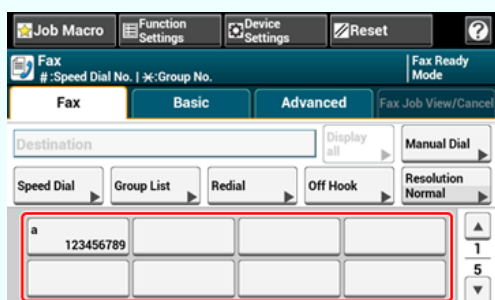
[Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)

Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)

Możesz wybrać adres e-mail zarejestrowany na liście szybkiego wybierania dzięki przyciskowi jednodotkowemu.

Notatki

Określ miejsce docelowe w kroku 5 w "Wysyłanie faksu przez Internet (Procedura)".



Aby wybrać numery szybkiego wybierania 09 do 40, które przypisane są do klawiszy jednodotkowych, naciśnij ▲ lub ▼, aby przełączać pomiędzy ekranami.

Tematy

[Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Określanie adresata za pomocą innych sposobów

[Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)

Określanie miejsca docelowego (Historia wysyłania)

Możesz wybrać adresata z historii transmisji.

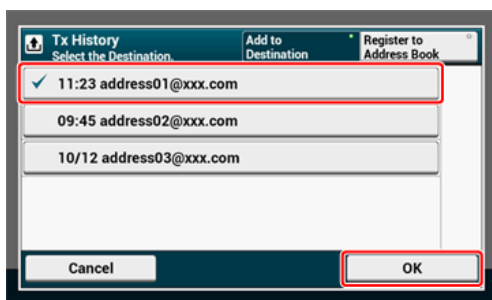
Uwaga

Historia wysyłania wyświetla tylko wysłane fakсы, których odbiorcy byli bezpośrednio wprowadzeni.

Notatki

Określ miejsce docelowe w kroku 5 w "Wysyłanie faksu przez Internet (Procedura)".

1. Naciśnij [Historia wysł.] w zakładce [Faks Internetowy] lub [Proste].
2. Wybierz miejsce docelowe, a następnie naciśnij [OK].
Możesz wybrać wiele elementów.



Tematy

[Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Określanie adresata za pomocą innych sposobów

[Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)

[Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)

Określanie miejsca docelowego (Serwera LDAP)

Dla wyszukiwania prostego

Dla Wyszukiwania zaawansowanego

Można wyszukać miejsce przeznaczenia z listy na serwerze LDAP. Istnieją dwie metody wyszukiwania, jak pokazano poniżej.

- ❖ [Wyszukiwanie Proste]: Możesz rozpocząć wyszukiwanie wyłącznie z pomocą jednego klawisza jako nazwy użytkownika. Możesz wyszukiwać tylko ciągi znaków, które są zawarte w nazwach użytkowników, a nie w adresach e-mail.
- ❖ [Wyszukiwanie zaawansowane]: Możesz wybrać warunki wyszukiwania pozycji, które uwzględniają wszystkie określone słowa kluczowe lub dowolne słowa kluczowe. Możesz określić nazwy użytkowników lub adresy e-mail jako słowa kluczowe.

Wyświetla się do 100 wyników wyszukiwania.

Aby uzyskać więcej szczegółów na temat ustawień serwera LDAP, patrz "[Ustawianie serwera LDAP](#)".

Notatki

Określ miejsce docelowe w kroku 5 w "[Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)".

Dla wyszukiwania prostego

1. Naciśnij [LDAP] w zakładce [Faks Internetowy] lub [Proste].
2. Naciśnij [Wyszukiwanie proste].
3. Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania w nazwach użytkowników na serwerze LDAP.

 [Wprowadzanie znaków](#)

4. Naciśnij [OK].



5. Gdy wyświetlane są wyniki wyszukiwania, naciśnij miejsce docelowe.

6. Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij [OK].
7. Naciśnij [Wstecz], aby powrócić do ekranu startowego.

Tematy

 [Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Określanie adresata za pomocą innych sposobów


 [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

 [Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)

 [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)

 [Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)

Dla Wyszukiwania zaawansowanego

1. Naciśnij [LDAP] w zakładce [Faks Internetowy] lub [Proste].
2. Naciśnij [Wyszukiwanie zaawansowane].
3. Naciśnij [Metoda wyszuk.].
4. Wybierz [LUB] lub [I].
5. Naciśnij [Nazwa użytkownika].
6. Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania.
 [Wprowadzanie znaków](#)
7. Naciśnij [OK].
8. Naciśnij [Adres e-mail].
9. Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania.
10. Naciśnij [OK].
11. Naciśnij [OK] aby rozpocząć wyszukiwanie.
12. Gdy wyświetlane są wyniki wyszukiwania, naciśnij miejsce docelowe.
13. Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij [OK].
14. Naciśnij [Wstecz], aby powrócić do ekranu startowego.

Tematy

[🔗 Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Określanie adresata za pomocą innych sposobów

[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)

[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)

[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)

Sprawdzanie, Usuwanie lub Zmiana Określonego Adresata

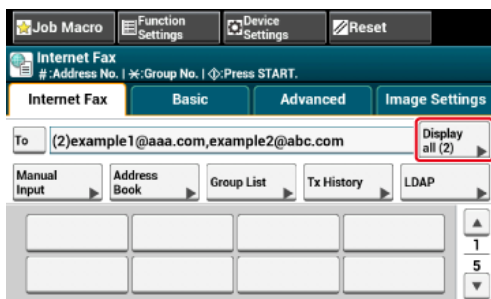
Sprawdzanie miejsca docelowego

Usuwanie m-ca docelowego

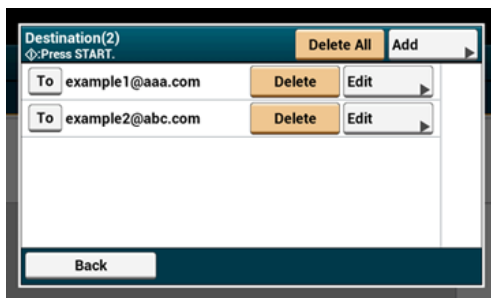
Zmiana Typu m-ca docelowego

Sprawdzanie miejsca docelowego

1. Naciśnij [Display all (Wyświetl wszystko)] w zakładce [Internet Fax (Faks Internetowy)].

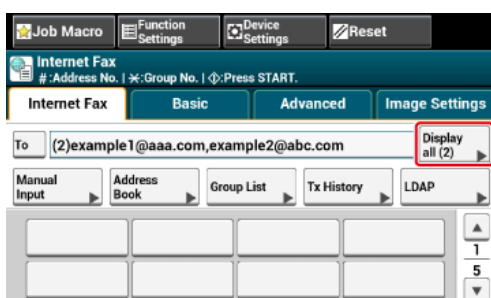


2. Naciśnij i przytrzymaj na miejscu docelowym, aby sprawdzić. Naciśnij [Edit (Edytuj)], aby edytować miejsca docelowe w razie potrzeby.

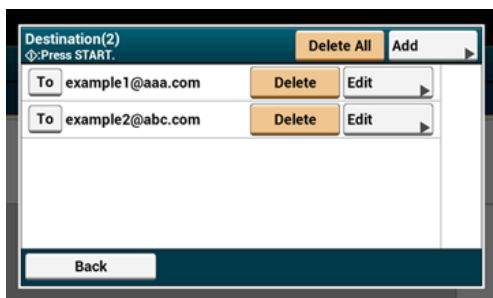


Usuwanie m-ca docelowego

1. Naciśnij [Display all (Wyświetl wszystko)] w zakładce [Internet Fax (Faks Internetowy)].

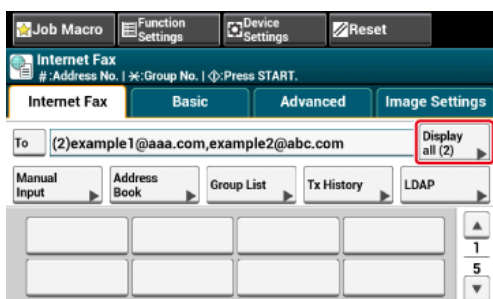


2. Naciśnij [Usuń] na miejscu docelowym do usunięcia.

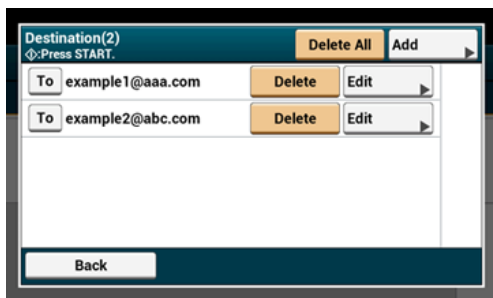


Zmiana Typu m-ca docelowego

1. Naciśnij [Display all (Wyświetl wszystko)] w zakładce [Internet Fax (Faks Internetowy)].



2. Naciśnij [Do], aby zmienić typ miejsca docelowego.



Ustawianie Skanowania do Transmisji

W niniejszym rozdziale opisano ustawienia skanowania dot. transmisji faksu Internetowego.


Notatki

Korzystając z funkcji Skanuj do Serwera Faksu, poniższe ustawienia skanowania nie są dostępne.

- Ustawianie adresata odpowiedzi
 - Edytowanie e-mail
 - Określanie nazwy pliku (nazwa pliku)
 - Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)
-
- ❖ Ciągłe skanowanie wielu dokumentów (Skanowanie ciągłe)
 - ❖ Dopasowywanie gęstości (Gęstość)
 - ❖ Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)
 - ❖ Określanie Rozmiaru Skanu (Rozmiar Skanu)
 - ❖ Skanowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)
 - ❖ Ustawianie Adresata Odpowiedzi
 - ❖ Edytowanie E-mail
 - ❖ Określanie nazwy pliku (nazwa pliku)
 - ❖ Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)
 - ❖ Określanie Współczynnika Kompresji Pliku (Współczynnik Kompresji)

Ciągłe skanowanie wielu dokumentów (Skanowanie ciągłe)


Możesz zeskanować dokument transmisji faksowej z podajnika ADF lub szyby dokumentów. Na przykład, możesz przesłać dokument i fragment książki za jednym razem.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Wybierz zakładkę [Zaawansowane].
5. Naciśnij [Skanowanie ciągłe].
[Skanowanie ciągłe] jest ustawione na [Wł.].




Notatki

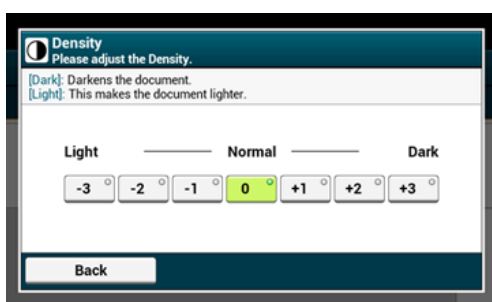
Naciskanie [Skanowanie ciągłe] spowoduje przełączanie między [Wł.], a [WYł.].

6. Określ adresata.
 - [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)
7. Naciśnij  przycisk (START), aby rozpocząć skanowanie pierwszego dokumentu.
8. Jeżeli pojawi się [Proszę ustawić kolejny dokument], ustaw kolejny dokument.
9. Naciśnij [Start Skanowania].
10. W razie potrzeby, dla każdego dokumentu transmisji faksu powtórz kroki 8 i 9.
11. Gdy wszystkie zbiory dokumentów zostaną zeskanowane, naciśnij [Zakończono skanowanie].

Dopasowywanie gęstości (Gęstość)

Możesz dopasować gęstość w siedmiu poziomach.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Naciśnij [Gęstość] w zakładce [Ustawienia obrazu].
5. Wybierz gęstość.



Notatki

- Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].
- [0] jest wartością standardową. Aby zwiększyć gęstość, wybierz [+1], [+2] lub [+3] (najciemniejszy). Aby zmniejszyć gęstość, wybierz [-1], [-2] lub [-3] (najjaśniejszy).

6. Określ adresata.

- [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)

7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk (START).




Tematy

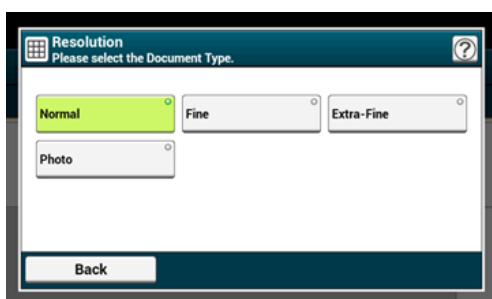
Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

- [Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
- [Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)


Możesz zmienić rozdzielczość skanowania dokumentu na taką wartość, która zapewni uzyskanie najbardziej optymalnej jakości.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Naciśnij [Rozdzielczość] w zakładce [Ustawienia obrazu].
5. Wybierz rozdzielczość.



Notatki

Jeżeli wybierzesz [Foto], skanowanie dokumentu trwa długo.

6. Określ adresata.
 - [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).




Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

- [Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
- [Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Określanie Rozmiaru Skanu (Rozmiar Skanu)

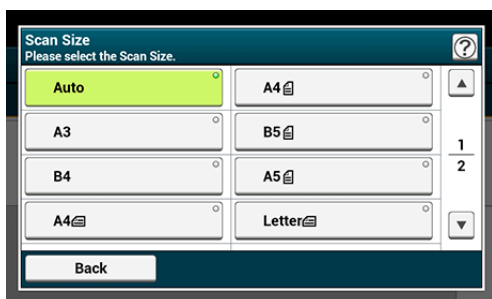
Możesz określić odpowiedni rozmiar, aby zeskanować dokument.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Naciśnij [Rozmiar skanu] w zakładce [Proste].

Notatki












Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].

5. Wybierz rozmiar.







Notatki




- Zarówno ADF jak i szyba dokumentów automatycznie wykrywają następujące rozmiary dokumentów.

Podstawy	Wykrywane rozmiary
AB	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Folio
Letter	Tabloid, Letter  , Letter  , Legal14, Executive  , Statement 

* Jeżeli Legal14 zostanie wykryty w serii Letter, wartości pomiędzy Legal13, Legal13,5 i Legal14 ustawione z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Default Settings (Domyślne Ustawienia)] > [Auto detect Scan Size (Automatyczne wykrycie rozmiaru skanu)] > [Legal Size (Rozmiar Legal)] jest ustawiony na Rozmiar Skanu.


- Jeżeli urządzenie nie może wykryć rozmiaru dokumentu z ustawieniem [Rozmiar skanu] na [Auto], ekran wyboru rozmiaru skanowania pojawia się podczas naciskania przycisku start.
- A4  jest wysyłane jako A4  i Letter  jest wysyłane odpowiednio jako Letter .

6. Określ adresata.

-  Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
-  Określanie miejsca docelowego (Książka adresowa/Lista grup)
-  Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)

[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)

[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)

7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

[🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)

[🔗 Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)


Skanywanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)

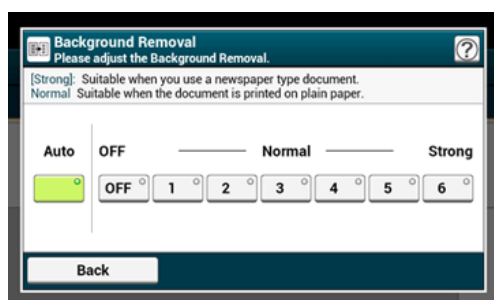
Aby dostosować poziom usuwania tła dokumentu, możesz wybrać opcje auto, wyłączone lub regulacja w sześciu stopniach.

W przypadku wybrania opcji [Auto], tło jest automatycznie usuwane na poziomie, który jest odpowiedni dla dokumentu.

! Uwaga

- Jeżeli zostanie ustawiona wyższa wartość (jaśniej) usuwania tła, może to powodować nieoddawanie na niektórych dokumentach drobnych linii, drobnego tekstu lub jasnych kolorów.
- W następujących przypadkach, kolor tła może nie być poprawnie wykrywany i poprawnie eliminowany.
 - Gdy załadowany jest dokument o niestandardowym rozmiarze
 - Gdy załadowany jest dokument z zagiętą przednią krawędzią
 - Gdy brakuje przedniej krawędzi dokumentu lub załadowany jest dokument pochyły
 - Gdy załadowany jest dokument z otworem blisko przedniej krawędzi
 - Gdy dokument jest umieszczony bez wyrównywania z prowadnicą na szybie dokumentów



1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Naciśnij [Usuwanie tła] w zakładce [Ustawienia obrazu].
5. Wybierz wartość.



Notatki

Aby zwiększyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz opcję [4], [5] lub [6]. Aby zmniejszyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz [2], [1] lub [Wyłączone] (bez usuwania).


6. Określ adresata.

-  Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
-  Określanie miejsca docelowego (Książka adresowa/Listy grup)

[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotykowy\)](#)

[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)

[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)

7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).



Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

[🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)

[🔗 Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Ustawianie Adresata Odpowiedzi


1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Naciśnij [Adres zwrotny] w zakładce [Zaawansowane].
5. Wprowadź miejsce docelowe odpowiedzi, a następnie naciśnij [OK].
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)
6. Określ adresata.
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

- [🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
- [🔗 Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Edytowanie E-mail

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Naciśnij [Temat] w zakładce [Zaawansowane].
5. Naciśnij [Wybierz temat].
6. Wybierz temat.

Jeżeli wybierzesz [Ręczne Wprowadzanie] w etapie 5, wprowadzić temat, a następnie naciśnij [OK].



Notatki

W przypadku wprowadzania bezpośredniego, można wprowadzić do 80 znaków.

 [Wprowadzanie znaków](#)







7. Naciśnij [Treść e-mail] w zakładce [Zaawansowane].
8. Naciśnij [Wybierz tekst].
9. Wybierz tekst.

Jeżeli wybierzesz [Ręczne Wprowadzanie] w etapie 8, wprowadzić tekst, a następnie naciśnij [OK].



Notatki

W przypadku wprowadzania bezpośredniego, można wprowadzić do 256 znaków.

10. Określ adresata.
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)
11. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).



Tematy



Określanie tematu


Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

[🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)

[🔗 Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Określanie nazwy pliku (nazwa pliku)

Możesz określić nazwę pliku z zeskanowanymi danymi.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkłe dokumentu.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Naciśnij [Nazwa pliku] w zakładce [Zaawansowane].
5. Wprowadź nazwę pliku, a następnie wciśnij [OK].


Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.

[🔗 Wprowadzanie znaków](#)



Notatki

Jeżeli nie określisz nazwy pliku, wykorzystywana jest domyślne ustawienie fabryczne.

6. Określ adresata.
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

[🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)


[🔗 Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)

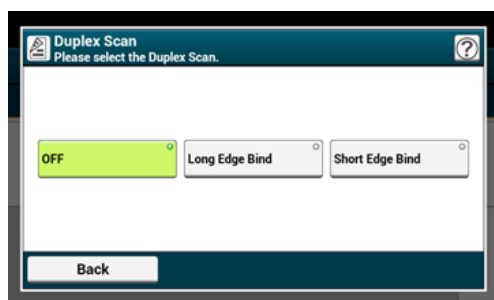
Możesz przesłać dokument dwustronny korzystając z podajnika ADF.


Uwaga

Dla tej procedury nie można użyć szyby dokumentów.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Umieść dokument w podajniku ADF.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Naciśnij [Skanowanie dwustronne] w zakładce [Zaawansowane].
5. Wybierz ustawienie.

Możesz określić [Składanie po długiej krawędzi] lub [Składanie po krótkiej krawędzi].



6. Określ adresata.
 - [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).


Tematy

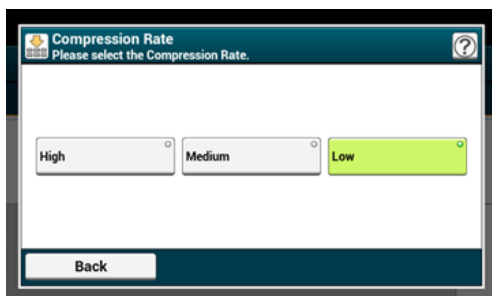
Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.


- [Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
- [Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Określanie Współczynnika Kompresji Pliku (Współczynnik Kompresji)

Można określić odpowiedni stopień kompresji.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks Internetowy].
4. Naciśnij [Współczynnik kompresji] w zakładce [Zaawansowane].
5. Wybierz współczynnik kompresji.



6. Określ adresata.
 - [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Książka adresowa/Lista grup\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Historia wysyłania\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Serwera LDAP\)](#)
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).


Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

- [Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
- [Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Sprawdzanie Historii Wysyłania

Możesz sprawdzić historię transmisji.

1. Naciśnij [Fax/Internet Fax (Faks/Faks Internetowy)] lub przycisk  (FAKS).
2. Naciśnij [Internet Fax (Faks Internetowy)].
3. Naciśnij [Tx History (Historia wysł.)] w zakładce [Internet Fax (Faks Internetowy)] lub [Basic (Proste)].
4. Sprawdź historię wysyłania.

Ustawianie Skanowania do Transmisji


- ❖ Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)
- ❖ Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)
- ❖ Wysyłanie Faksu do Wielu Adresatów Jednocześnie
- ❖ Określanie Rozmiaru Skanu (Rozmiar Skanu)
- ❖ Dopasowywanie gęstości (Gęstość)
- ❖ Skanowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)
- ❖ Wymazywanie Cieni Krawędzi Podczas Wysyłki (Wymazywanie Krawędzi)
- ❖ Ujawnianie Nazwy Nadawcy (inicjatora) dla Odbiorcy
- ❖ Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach
- ❖ Automatyczny Wydruk Wyników Transmisji (Raport Potwierdzenia Transmisji)
- ❖ Rejestracja Nazwy Nadawcy (Inicjatora)
- ❖ Zmiana Standardowej Nazwy Nadawcy
- ❖ Dodawanie Prefiksu (Prefiks)
- ❖ Ustawianie Ilości Prób Ponownego Wybierania i Interwału Powtórzeń

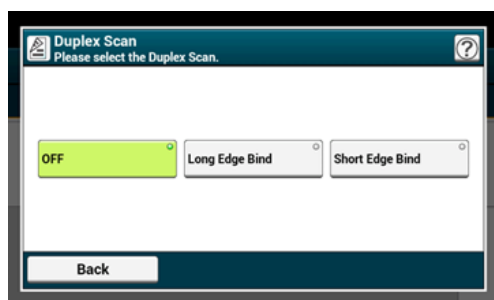
Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)






Za pomocą faksu możesz przesłać dokument dwustronny korzystając z podajnika ADF.

Uwaga

Dla tej procedury nie można użyć szyby dokumentów.



1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Umieść dokument w podajniku ADF.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Skanowanie dwustronne] w zakładce [Zaawansowane].
5. Wybierz ustawienie.
Możesz określić [Składanie po długiej krawędzi] lub [Składanie po krótkiej krawędzi].



6. Określ adresata.
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).


Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  [Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
-  [Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)

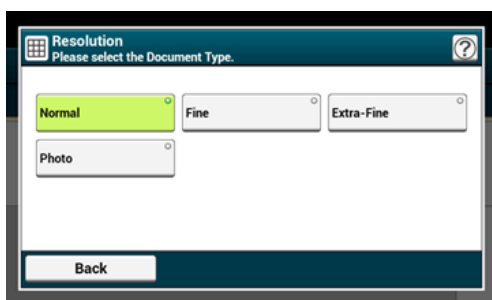
Możesz wybrać rozdzielczość, aby uzyskać najbardziej odpowiednią jakość.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Rozdzielczość] w zakładce [Faks] lub [Proste].

Notatki

Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie w zakładce [Proste] lub z [Ustawienia funkcji].

5. Wybierz rozdzielczość.




Notatki

- [Bardzo Wysoka] może być niedostępna w zależności od urządzenia odbiorcy.
- Jeżeli wybierzesz [Dokładna], [Bardzo Wysoka] lub [Foto], skanowanie dokumentu trwa długo.

6. Określ adresata.

- [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotykowy\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)

7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij .




Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

- [Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
- [Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Wysyłanie Faksu do Wielu Adresatów Jednocześnie

Możesz przesłać faks do kilku adresatów. Dzięki 10-przyciskowej klawiaturze, numerom szybkiego wybierania lub liście grup możesz określić do 100 adresatów.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Określ adresata.
 - [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)
5. Powtarzaj krok 4, aby wprowadzić wszystkie miejsca docelowe.
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (START).
7. Sprawdź ustawienia miejsca docelowego z listy ekranu i naciśnij przycisk  (START).

Notatki


Możesz usunąć określone adresy.

Notatki

- Aby anulować operację, naciśnij [Resetuj] na panelu dotykowym.
- Lista grup jest przydatna, gdy chcesz rozpocząć wysyłkę. Przed przesłaniem faksu, w pierwszej kolejności należy zarejestrować listę grup.
 - [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
- Gdy włączona jest opcja [Miejsce Docelowe], przed wysyłką wyświetlane są docelowe numery.
 - [Ustawienia faksu](#)
- Możesz anulować transmisję faksu.
 - [Anulowanie Transmisji Faksu](#)

Określanie Rozmiaru Skanu (Rozmiar Skanu)

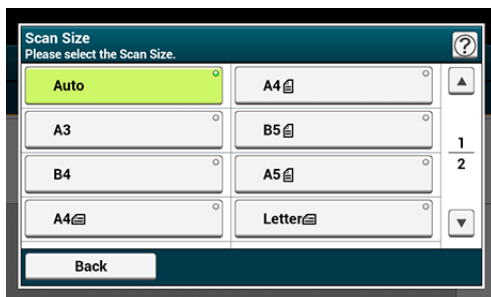
Możesz wybrać odpowiedni rozmiar dokumentu.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Rozmiar skanu] w zakładce [Proste].

Notatki












Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].

5. Wybierz rozmiar.







Notatki

- Zarówno ADF jak i szyba dokumentów automatycznie wykrywają następujące rozmiary dokumentów.

Podstawy	Wykrywane rozmiary
AB	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Folio
Letter	Tabloid, Letter  , Letter  , Legal14, Executive  , Statement 


* Jeżeli Legal14 zostanie wykryty w serii Letter, wartości pomiędzy Legal13, Legal13,5 i Legal14 ustawione z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Default Settings (Domyślne Ustawienia)] > [Auto detect Scan Size (Automatyczne wykrycie rozmiaru skanu)] > [Legal Size (Rozmiar Legal)] jest ustawiony na Rozmiar Skanu.

- Jeżeli urządzenie nie może wykryć rozmiaru dokumentu z ustawieniem [Rozmiar skanu] na [Auto], ekran wyboru rozmiaru skanowania pojawia się podczas naciskania przycisku start.
- Dokumenty w rozmiarze B5 lub A5 są wysyłane jako dokumenty w A4.
- Gdy [Obrotowe Tx] jest Wł., A4  jest wysyłane jako A4  i Letter  jest wysyłane odpowiednio jako Letter .

6. Określ adresata.

 [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

- [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
- [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
- [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)

7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).


Tematy

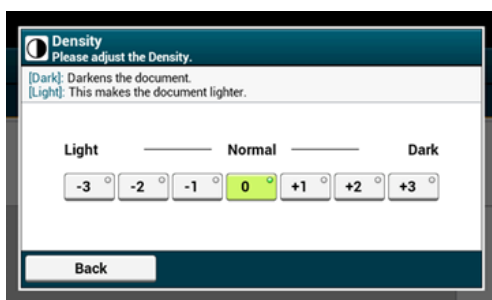
Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

- [🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
- [🔗 Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Dopasowywanie gęstości (Gęstość)


Możesz ustawić gęstość skanu na jednym z siedmiu poziomów.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Gęstość] w zakładce [Zaawansowane].
5. Wybierz gęstość.



Notatki

- Alternatywnie możesz skonfigurować te ustawienie z [Ustawienia funkcji].
- [0] jest wartością standardową. Aby zwiększyć gęstość, wybierz [+1], [+2] lub [+3] (najciemniejszy). Aby zmniejszyć gęstość, wybierz [-1], [-2] lub [-3] (najjaśniejszy).

6. Określ adresata.
 - [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotykowy\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

- [Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
- [Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)


Skanywanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)

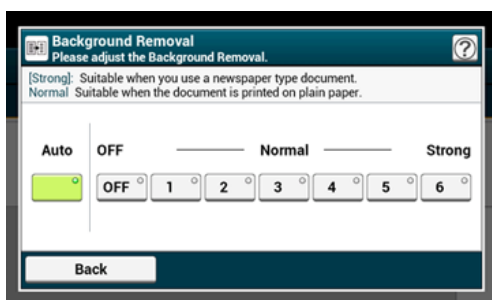
Aby dostosować poziom usuwania tła dokumentu, możesz wybrać opcje auto, wyłączone lub regulacja w sześciu stopniach.

W przypadku wybrania opcji [Auto], tło jest automatycznie usuwane na poziomie, który jest odpowiedni dla dokumentu.

! Uwaga

- Jeżeli zostanie ustawiona wyższa wartość (jaśniej) usuwania tła, może to powodować nie oddawanie na niektórych dokumentach drobnych linii, drobnego tekstu lub jasnych kolorów.
- W następujących przypadkach, kolor tła może nie być poprawnie wykrywany i poprawnie eliminowany.
 - Gdy załadowany jest dokument o niestandardowym rozmiarze
 - Gdy załadowany jest dokument z zagiętą przednią krawędzią
 - Gdy brakuje przedniej krawędzi dokumentu lub załadowany jest dokument pochylony
 - Gdy załadowany jest dokument z otworem blisko przedniej krawędzi
 - Gdy dokument jest umieszczony bez wyrównywania z prowadnicą na szybie dokumentów

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Fax (Faks)].
4. Naciśnij [Background Removal (Usuwanie tła)] w zakładce [Advanced (Zaawansowane)].
5. Wybierz wartość.




Notatki

Aby zwiększyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz opcję [4], [5] lub [6]. Aby zmniejszyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz [2], [1] lub [Wyłączone] (bez usuwania).

6. Określ adresata.

 [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

- [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
- [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
- [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)

7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.


- [🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
- [🔗 Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

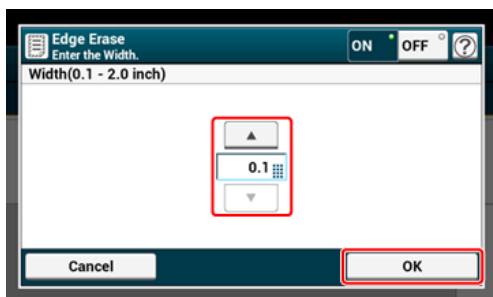
Wymazywanie Cieni Krawędzi Podczas Wysyłki (Wymazywanie Krawędzi)

Czarny cień może zostać zeskanowany wokół krawędzi skanowanego dokumentu. Funkcja usuwania krawędzi pozwala na usuwanie czarnych cieni.

Notatki






- [Usuwanie Krawędzi] ustawiane jest domyślnie jako [Wył.].
- Wartość domyślną szerokości krawędzi usuwanych można zmienić w [Ustawienia Admin] > [Ustawienia Faksu] > [Ustawienia Domyślne] > [Usuwanie krawędzi] > [Wł.] > [Szerokość].

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Usuwanie krawędzi] w zakładce [Zaawansowane].
5. Za pomocą klawiatury 10-przyciskowej wprowadź wartość od 2 do 50 mm (0,1 do 2,0 cali) w [Szerokość], lub naciskając ▲ ▼ panel dotykowy, a następnie naciśnij [OK].



Notatki

Jeżeli naciśniesz [Anuluj], ekran powróci do poprzedniego bez zapisywania zmian.

6. Określ adresata.
 -  Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
 -  Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)
 -  Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)
 -  Określanie miejsca docelowego (Historia Transmisji i Historia Odbioru)
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).



Tematy


Możesz zmienić inne ustawienia kopiowania.

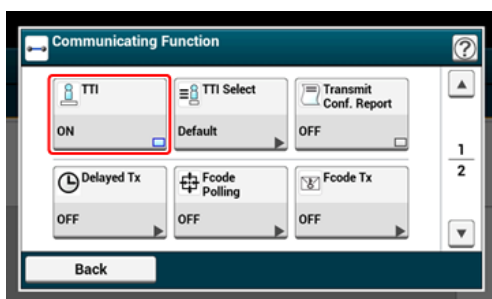
[🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)

[🔗 Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Ujawnianie Nazwy Nadawcy (inicjatora) dla Odbiorcy

Możesz ustawić urządzenie w taki sposób, aby nazwa nadawcy drukowała się na przesłanym faksie. [TTI] ustawione jest jako wartość domyślna, prowadząc do tego, że drukuje się nazwa ustawiona w [ID Nadawcy].

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Funkcja Komunikacji] w zakładce [Zaawansowane].
5. Sprawdź, czy [TTI] jest ustawione na [Wł.].




Notatki

Naciskanie [TTI] spowoduje przełączanie między [Wł.], a [WYł.].

Możesz zmienić wykorzystywaną nazwę nadawcy.

[🔗 Ustawienia wstępne](#)

6. Określ adresata.
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [🔗 Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Tematy

[🔗 Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach](#)

[🔗 Rejestracja Nazwy Nadawcy \(Inicjatora\)](#)



Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

[🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)

[🔗](#)

Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach

[TTI] ustawione jest jako wartość domyślna, prowadząc do tego, że na faksach drukuje się nazwa ustawiona w [ID Nadawcy] jako [TTI Standardowy]. Aby użyć innej nazwy nadawcy niż [TTI Standardowy], zastosuj się do poniższej procedury.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Funkcja Komunikacji] w zakładce [Zaawansowane].
5. Naciśnij [Wybór TTI].
Aby wybrać nadawcę, w pierwszej kolejności musisz zarejestrować nazwę nadawcy.
[🔗 Rejestracja Nazwy Nadawcy \(Inicjatora\)](#)
6. Wybierz nazwę inicjatora.
7. Określ adresata.
[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
[🔗 Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)
8. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Tematy

[🔗 Ujawnianie Nazwy Nadawcy \(inicjatora\) dla Odbiorcy](#)

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

[🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)


[🔗 Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

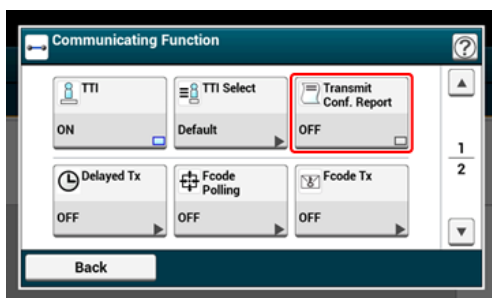
Automatyczny Wydruk Wyników Transmisji (Raport Potwierdzenia Transmisji)

Ustaw to, czy chcesz automatycznie drukować wyniki transmisji.

Notatki






Aby zmienić wartość domyślną, wejdź do [Ustawienia Admin] > [Ustawienia Faksu] > [Ustawienia Domyślne] > [Raport Potwierdzenia Transmisji].

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Funkcja Komunikacji] w zakładce [Zaawansowane].
5. Naciśnij [Potwierdzenie transmisji].
[Raport potw. transmisji] jest ustawiony na [Wł.].



Notatki

Naciskanie [Raport potw. transmisji] spowoduje przełączanie między [Wł.], a [WYł.].

6. Określ adresata.
 -  Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
 -  Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)
 -  Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotykowy)
 -  Określanie miejsca docelowego (Historia Transmisji i Historia Odbioru)
7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  [Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)

Rejestracja Nazwy Nadawcy (Inicjatora)

Możesz zarządzać nazwą nadawcy, jaka drukowana jest na przesłanym faksie. Aby zmienić nazwę, musisz w pierwszej kolejności zarejestrować nazwę nadawcy.

Przed skorzystaniem z niniejszej funkcji, sprawdź, czy załączone zostały ustawienia [TTI].

[🔗 Ujawnianie Nazwy Nadawcy \(inicjatora\) dla Odbiorcy](#)

Uwaga

Wyłącznie znaki alfanumeryczne dla [ID Nadawcy]

Notatki

Po ustawieniu [ID Nadawcy], nazwa jest automatycznie rejestrowana w [TTI 1].

[🔗 Ustawienia wstępne](#)

Możesz zarejestrować do trzech nazw nadawcy.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [User Install (Instalacja użytkownika)].
5. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [TTI Register/Edit (Rejestracja/Edycja TTI)].
6. Wprowadź numer inicjatora do zarejestrowania.
7. Wprowadź nazwę.
Maksymalnie można wprowadzić 22 znaki.
8. Naciśnij [OK].
9. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Tematy

[🔗 Ujawnianie Nazwy Nadawcy \(inicjatora\) dla Odbiorcy](#)

[🔗 Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach](#)

Zmiana Standardowej Nazwy Nadawcy

Jeżeli posiadasz nazwę nadawcy, która często jest stosowana, zaleca się, aby określić tę nazwę jako standardową nazwę nadawcy.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [User Install (Instalacja użytkownika)].
5. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Standard TTI (Standardowe TTI)].
6. Wybierz używaną nazwę nadawcy (inicjatora).
7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Tematy

- [Ujawnianie Nazwy Nadawcy \(inicjatora\) dla Odbiorcy](#)
- [Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach](#)

Dodawanie Prefiksu (Prefiks)

Rejestrowanie prefiksu

Używanie Prefiksu Podczas Wysyłania Faksu

Używanie Prefiksu Podczas Rejestrowania Numeru W Funkcji Szybkiego Wybierania

Do numeru adresata można dodać prefiks. Prefiks można również dodać podczas wprowadzania numeru szybkiego wyboru.

Rejestrowanie prefiksu

Prefiks należy wprowadzić do [Prefiks] z góry. Maksymalnie można wprowadzić 40 cyfr. Możesz korzystać z symboli takich jak "#" lub "*".

 [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Inne ustawienia].
6. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Prefix (Prefiks)].
7. Wprowadź prefiks.
8. Naciśnij [OK].
9. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Używanie Prefiksu Podczas Wysyłania Faksu

Prefiks można wprowadzić wyłącznie wybierając numer z klawiatury 10-przyciskowej. Aby określić adresata za pomocą 10-przyciskowej klawiatury, należy postępować w następujący sposób.

Uwaga

Po wprowadzeniu prefiksu nie można skorzystać z szybkiego wybierania numerów.




1. Naciśnij [PreFix:N] na ekranie wprowadzania miejsca docelowego. Prefiks wyświetlany jest jako "N".
2. Wprowadź numer adresata.
3. Naciśnij [OK].

Używanie Prefiksu Podczas Rejestrowania Numeru W Funkcji Szybkiego Wybierania

Do szybkiego wybierania numeru można dodać prefiks.

Numery faks

1. Naciśnij [PreFix:N] na ekranie wprowadzania numeru faksu podczas rejestracji numeru szybkiego wybierania.
2. Wprowadź numer faksu.
 Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
3. Naciśnij [OK].

Ustawianie Ilości Prób Ponownego Wybierania i Interwału Powtórzeń

Jeżeli transmisja faksu nie powiedzie się, urządzenie automatycznie ponownie wybiera numer. Jeżeli linia odbiorcy jest zajęta, urządzenie odbiorcy nie odbiera lub występuje błąd komunikacji, maszyna nadawcy również automatycznie ponownie wybiera numer. Możesz ustawić ilość prób powtórnego wyboru numeru oraz interwały dla tych powtórzeń.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Inne ustawienia].
6. Naciśnij [Powt. wybierania].
7. Wprowadź liczbę prób ponownego wybierania numeru.
8. Naciśnij [OK].
9. Naciśnij [Interwał powtórzeń].
10. Wprowadź interwał powtórzeń.
11. Naciśnij [OK].
12. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Notatki

Jeśli transmisja nie dojdzie do skutku po upływie określonej ilości powtórzeń, zapisany w pamięci dokument zostaje wykasowany i zostaje wydrukowany komunikat o błędzie.



 [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)


Ustawienia dla wysyłania

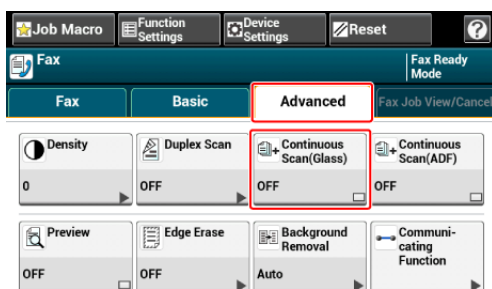
- ❖ Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów na Szybie Dokumentów (Skanowanie Ciągłe (Szyba))
- ❖ Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów z Podajnikiem ADF (Skanowanie Ciągłe (ADF))
- ❖ Wysyłanie o określonej dacie i czasie (Opóźniona transm.)
- ❖ Wysyłka w Trakcie Skanowania Dokumentu (Transmisja z Pamięci / Transmisja w Czasie Rzeczywistym)
- ❖ Wysyłanie faksu po dzwonieniu (transmisja ręczna)
- ❖ Wysyłanie Ręczne (Wybieranie Numeru Przy Odłożonej Słuchawce)
- ❖ Zapobieganie przed błędnym przesłaniem faksu

Skanywanie Ciągłe Kilku Dokumentów na Szybie Dokumentów (Skanywanie Ciągłe (Szyba))

! Uwaga






- Dla skanywania ciągłego, ustawienia związane z obrazem, jak np. rozdzielczość, gęstość i rozmiar skanu, nie mogą zostać zmienione.
- Jeżeli używane są dokumenty o różnych rozmiarach, część dokumentu może zostać pominięta podczas wysyłania. (Przykład: Jeżeli dokument A4  jest ustawiony jako pierwszy i dokument A3 jest ustawiony do skanywania ciągłego, części dokumentu A3 brakuje ponieważ urządzenie skanuje środkową część dokumentu A3 (w tym samym zakresie co A4 ).

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument na szybie dokumentów.
3. Naciśnij [Faks].
4. Aktywuj [Continuous Scan (Glass) (Skan ciągły (Szkło))] w zakładce [Advanced (Zaawansowane)] i ustaw na [ON (WŁ.)].



Notatki

Naciskanie [Skanywanie ciągłe(Szyba)] spowoduje przełączanie między [WŁ.], a [WYŁ.].

5. Wybierz zakładkę [Faks].
6. Określ adresata.
 -  Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
 -  Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)
 -  Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)
 -  Określanie miejsca docelowego (Historia Transmisji i Historia Odbioru)
7. Naciśnij  przycisk (START), aby rozpocząć skanywanie pierwszego dokumentu.

8. Jeżeli pojawi się [Proszę ustawić kolejny dokument], ustaw kolejny dokument.
9. Naciśnij [Start Skanowania].
10. W razie potrzeby, dla każdego dokumentu transmisji faksu powtórz kroki 8 i 9.
11. Gdy wszystkie zbiory dokumentów zostaną zeskanowane, naciśnij [Zakończono skanowanie].



Tematy


Możesz anulować faks podczas transmisji.

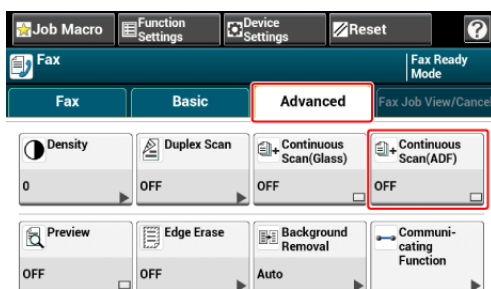
 [Anulowanie Transmisji Faksu](#)

Skanywanie Ciągłe Kilku Dokumentów z Podajnikiem ADF (Skanywanie Ciągłe (ADF))

! Uwaga






- Dla skanowania ciągłego, ustawienia związane z obrazem, jak np. rozdzielczość, gęstość i rozmiar skanu, nie mogą zostać zmienione.
- Jeżeli używane są dokumenty o różnych rozmiarach, część dokumentu może zostać pominięta podczas wysyłania. (Przykład: Jeżeli dokument A4  jest ustawiony jako pierwszy i dokument A3 jest ustawiony do skanowania ciągłego, części dokumentu A3 brakuje ponieważ urządzenie skanuje środkową część dokumentu A3 (w tym samym zakresie co A4 ).

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Umieść dokument w podajniku ADF.
3. Naciśnij [Faks].
4. Aktywuj [Continuous Scan (ADF) (Skan ciągły (ADF))] w zakładce [Advanced (Zaawansowane)] i ustaw na [ON (WŁ.)].



Notatki

Naciskanie [Skanywanie ciągłe(ADF)] spowoduje przełączanie między [WŁ.], a [WYŁ.].

5. Wybierz zakładkę [Faks].
6. Określ adresata.
 -  Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
 -  Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)
 -  Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotkowy)
 -  Określanie miejsca docelowego (Historia Transmisji i Historia Odbioru)
7. Naciśnij  przycisk (START), aby rozpocząć skanowanie pierwszego dokumentu.

8. Jeżeli pojawi się [Proszę ustawić kolejny dokument], ustaw kolejny dokument.
9. Naciśnij [Start Skanowania].
10. W razie potrzeby, dla każdego dokumentu transmisji faksu powtórz kroki 8 i 9.
11. Gdy wszystkie zbiory dokumentów zostaną zeskanowane, naciśnij [Zakończono skanowanie].

Tematy


Możesz anulować faks podczas transmisji.

 [Anulowanie Transmisji Faksu](#)

Wysyłanie o określonej dacie i czasie (Opóźniona transm.)

Możesz przesłać faks określonego dnia i o określonej godzinie. Jeżeli określisz godzinę przesłania faksu, dane dot. faksu zapisywane są w pamięci urządzenia, a faks jest automatycznie przesyłany określonego dnia i o określonej godzinie.

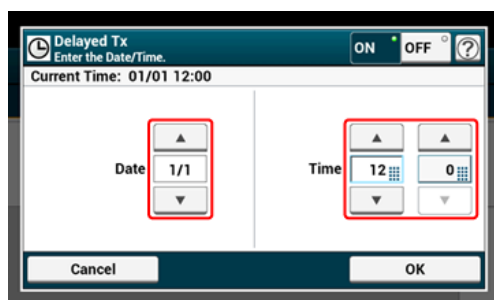
Możesz ustawić do 20 transmisji faksu przy możliwym do przyjęcia zakresie rezerwacji do 1 miesiąca w przód.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Funkcja Komunikacji] w zakładce [Zaawansowane].
5. Naciśnij [Opóźniona transm.].


Notatki

- Aby zmienić określoną godzinę rezerwacji, usuń ją i wprowadź nową rezerwację.
[Anulowanie Transmisji Faksu](#)
- Możesz zarezerwować kilka transmisji faksu, nawet wtedy, gdy urządzenie przesyła faks.

6. Określ datę i godzinę wysłania faksu przy użyciu 10-klawiszowej klawiatury lub naciskając ▲ lub ▼.
 - ❖ Dni i godziny wyświetlają się w kolejności dni, godzin i minut.



7. Naciśnij [OK].
8. Określ adresata.
 - [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)

9. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

[!\[\]\(99f58673407353e96a019fbca558fd72_img.jpg\) Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)

[!\[\]\(0f848bbd71cef6b345273b16f905912a_img.jpg\) Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Wysyłka w Trakcie Skanowania Dokumentu (Transmisja z Pamięci / Transmisja w Czasie Rzeczywistym)

Istnieją dwa typy transmisji automatycznej: Transmisja z pamięci, która pozwala rozpocząć przesyłanie faksu po zeskanowaniu dokumentu i transmisja w czasie Rzeczywistym, która pozwala przestać faks w trakcie skanowania dokumentu.

❖ Wysyłanie z pamięci

Transmisja z pamięci jest metodą wysyłania faksu po zeskanowaniu dokumentu do pamięci urządzenia. Możesz wyjąć dokument nie czekając na zakończenie transmisji, co pozwala zaoszczędzić Twój czas.

❖ Wysyłanie w czasie rzeczywistym


Transmisja w czasie rzeczywistym jest metodą wysyłki faksu bezpośrednio do odbiorcy bez skanowania dokumentu do pamięci urządzenia. Transmisja rozpoczyna się natychmiast po zakończeniu czynności transmisji, co pozwala upewnić się, że dane przesłane zostały do odbiorcy.

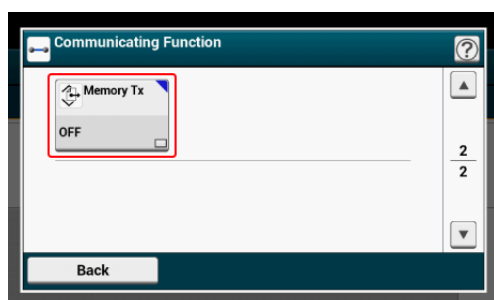
[Transmisja z Pamięci] ustawiona jest fabrycznie.

Aby włączyć funkcję wysyłania w czasie rzeczywistym, należy wykonać następujące czynności.

⚠ Uwaga

- Dla wysyłania czasu rzeczywistego i wysyłania ręcznego, podglądane obrazy nie mogą być wyświetlane.
- Jeżeli podczas transmisji w czasie rzeczywistym korzystasz z szyby dokumentów, zeskanować można wyłącznie jedną stronę.
- W przypadku transmisji faksu w czasie rzeczywistym nie możesz wykonać czynności przy wykorzystaniu podajnika ADF lub szyby dokumentów.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Funkcja Komunikacji] w zakładce [Zaawansowane].
5. Naciskaj ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Memory Tx (Pamięć wysyłania)], aby ustawić ją na [OFF (WYŁ.)].



Notatki

Naciskanie [Transmisja z pamięci] spowoduje przełączanie między [Wł.], a [WYł.].

6. Określ adresata.

- [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
- [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)

7. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk (START).

Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

- [Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)
- [Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Wysyłanie faksu po dzwonieniu (transmisja ręczna)

Jeżeli urządzenie odbiorcy znajduje się w trybie ręcznego odbioru lub jeżeli chcesz wykonać połączenie przed nadaniem faksu, wyślij faks ręcznie.

Uwaga


- Aby ręcznie wysłać faks, należy w pierwszej kolejności do urządzenia podłączyć telefon zewnętrzny. Przed podłączeniem telefonu zewnętrznego, sprawdź w jaki sposób podłączyć telefon do urządzenia.

Podłączanie linii telefonicznej

- W czasie przesyłania ręcznego, nie będziesz mógł skorzystać z następujących funkcji.
 - Emisja
 - Transmisja opóźniona
 - Wysyłanie Fcode
 - Wysyłanie z identyfikacją odbiorcy
 - Sprawdzanie miejsc docelowych emisji
 - Potwierdź wybór numeru

Notatki

- Nie jest konieczne wyłączenie wysyłania z pamięci.
- Nawet jeżeli urządzenie wyświetla ekran startowy dowolnej funkcji innej niż funkcja faksu, możesz wykonać transmisję ręczną podnosząc słuchawkę.



1. Umieść dokument w podajniku ADF.
2. Podnieś słuchawkę telefonu zewnętrznego, która jest podłączona do urządzenia.
3. Wybierz numer docelowy telefonem zewnętrznym.
4. Jeśli to konieczne, ustaw funkcję faksu.
5. Po usłyszeniu sygnału, naciśnij  przycisk (START).
Start Transmisji.
6. Odłóż słuchawkę.

Notatki

Po odłożeniu słuchawki po zakończeniu wysyłania, ekran urządzenia powraca do ekranu wyświetlanego przed wykonaniem ręcznego wysyłania.

Wysyłanie Ręczne (Wybieranie Numeru Przy Odłożonej Słuchawce)

Możesz sprawdzić sygnał odbioru z urządzenia adresata, a następnie prześlij faks.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Off-Hook] w zakładce [Faks] lub [Proste].
5. Wprowadź docelowy numer faksu za pomocą klawiatury 10-klawiszowej na panelu operatora.
6. Po usłyszeniu sygnału odbioru urządzenia docelowego, naciśnij  przycisk (START).

Zapobieganie przed błędnym przesłaniem faksu

Funkcje bezpiecznego faksu pozwalają na zapobiegnięcie błędnym wysłaniem faksu. Urządzenie posiada trzy następujące funkcje zabezpieczeń dla przesyłania faksów:

✚ Wysyłanie z identyfikacją odbiorcy

Ta funkcja sprawdza czy ostatnie cztery cyfry wybranego numeru pasują z tymi, zarejestrowanymi w urządzeniu odbiorcy. Jeżeli ta funkcja jest aktywna, urządzenie nadawcy wysyła fakсы tylko wtedy, gdy pasują.

Notatki

- Jeżeli urządzenie odbiorcy nie ma zarejestrowanego numeru faks, fakсы nie są wysyłane.
- Transm. spr.ID nie jest dostępna w ręcznej transmisji.

✚ Sprawdzanie adresata emisji

Gdy funkcja miejsca docelowego jest aktywna, ekran potwierdzenia numeru faksu jest wyświetlany przed rozpoczęciem przesyłania. Domyślnie ta funkcja jest aktywna.

Notatki

- Funkcja sprawdzania miejsca docelowego jest dostępna tylko wtedy, gdy zostało wybranych wiele miejsc docelowych.
- Jeżeli [Potwierdź wybór numeru] zostało również aktywowane, funkcja potwierdzania wyboru numeru jest wykonywana na początku.
- Funkcja sprawdzania miejsca docelowego nie jest dostępna w ręcznej transmisji.

✚ Potwierdź wybór numeru

Jeżeli funkcja potwierdzania wyboru numeru jest aktywna, gdy wprowadzasz numer docelowy przy życiu 10-cyfrowej klawiatury, jesteś poproszony o ponowne wprowadzanie numeru docelowego. Faks jest wysyłany tylko, jeżeli oba numery są takie same.

Notatki

- Funkcja potwierdzenia wybranego numeru jest niedostępna jeśli miejsce docelowe zostaje określone przy pomocy szybkiego wybierania numerów.
- Jeżeli numer docelowy zawiera symbole, wprowadź ponownie również symbole.
- Jeżeli [Sprawdzanie miejsca docelowego] zostało również aktywowane, potwierdzanie wyboru numeru jest wykonywane na początku.
- Potwierdzenie wyboru numeru nie jest dostępne w ręcznej transmisji.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].

3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [OK].
5. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
6. Naciśnij [Funkcja zabezpieczeń].
7. Naciśnij żadaną funkcję bezpieczeństwa i ustaw ją na [ON (WŁ.)].

Ustawianie dot. Odbioru

- ❖ Ustawianie trybu odbioru
- ❖ Ustawianie Podajnika do Wydruku Odebranych Dokumentów
- ❖ Przełączanie Tac Odbiorczych
- ❖ Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru
- ❖ Drukowanie dwustronne
- ❖ Ustawienia Umożliwiające Usłyszeć Dźwięk Monitora Linii
- ❖ Przekazywanie Faksu na Inny Numer Faksu
- ❖ Ustawianie czasu oczekiwania, gdy nadchodzi połączenie przychodzące do startu odbioru (Czas oczekiwania odpowiedzi)
- ❖ Ustawienie kiedy dzwonienie wykonywane jest telefonem zewnętrznym (Tryb priorytetu telefonu)
- ❖ Ustawianie Trybu Wykrywania Faksu
- ❖ Ustawianie Zegara T/F
- ❖ Ustawianie Trybu TAD
- ❖ Blokada spamu faksowego
- ❖ Podglądanie Odebranego Faksu

Ustawianie trybu odbioru

Tryb gotowości faksu

Odbiór Połączeń Lub Faksów (Tryb Gotowości Tel. / Faks)

Podłączanie Automatycznej Sekretarki (Tryb gotowości AutoSek./Faks)

Normalne Korzystanie z Telefonu (Tryb Gotowości Telefonu)

Korzystanie z Funkcji DRD (DRD)

Istnieje pięć trybów odbioru faksu: [Fax Ready Mode (Tryb gotowości faksu)], [Tel/Fax Ready Mode (Tryb gotowości tel/faks)], [Ans/Fax Ready Mode (Tryb gotowości ans/faks)], [Tel Ready Mode (Tryb gotowości telefonu)] i [DRD (DRD)]. Czynność odbioru różni się w zależności od trybu odbioru. Zmieniając tryb odbioru faksu, należy sprawdzić zachowanie odbioru. W trybie odbioru innymi niż [Fax Ready Mode (Tryb Gotowości Faksu)], do urządzenia należy podłączyć telefon. Telefon podłączony do urządzenia, nazywany jest telefonem zewnętrznym.

W trakcie odbioru faksu, informacje nadawcy wyświetlają się na ekranie. Nawet po zakończeniu odbioru, wskaźnik [DANE W PAMIĘCI] jest załączony tak długo jak długo dane w pamięci urządzenia są zapisane.



Notatki

- Zmień tryb odbioru w [Ustawienia admin.] > [Instalacja użytkownika].
 - [Instalacja użytkownika](#)
- Jeżeli podczas odbioru danych dojdzie do przepełnienia pamięci, odbiór jest anulowany. W takim przypadku, należy poprosić nadawcę o ponowne przesłanie faksu.

Tryb gotowości faksu

Tryb ten jest trybem domyślnym ustawionym fabrycznie. Jeżeli ustawiono [Tryb Gotowości Faksu], urządzenie odbiera faks automatycznie.

Jeśli używasz urządzenie tylko do wysyłania/odbierania faksów, to ten tryb jest zalecany.


Odbiór Połączeń Lub Faksów (Tryb Gotowości Tel. / Faks)

Jeżeli ustawiono [Tryb gotowości Tel. / Faks], urządzenie automatycznie określa to, czy połączenie przychodzące jest połączeniem głosowym czy faksem, co pozwala na skorzystanie z telefonu i faksu. Aby odebrać połączenie, należy w pierwszej kolejności do urządzenia podłączyć telefon zewnętrzny.




❖ Odbieranie Faksu

Odbiór faksu rozpoczyna się automatycznie.

❖ Odbieranie Telefonów

W przypadku połączenia przychodzącego, telefon zaczyna dzwonić. Podnieś słuchawkę telefonu zewnętrznego i odbierz telefon. Aby odebrać faks, naciśnij  przycisk (START).

Notatki

- Przed podłączeniem telefonu zewnętrznego, sprawdź w jaki sposób podłączyć telefon do urządzenia.
 -  [Podłączanie linii telefonicznej](#)
- Jeżeli często odbierasz telefony, zaleca się uruchomienie [Trybu Priorytetu Telefonu].
 -  [Ustawienie kiedy dzwonienie wykonywane jest telefonem zewnętrznym \(Tryb priorytetu telefonu\)](#)
- Jeżeli podłączony telefon znajduje się w większej odległości, możesz odbierać fakсы dzwoniąc pod zdalny numer przełączenia. Dzwoniąc pod zdalny numer przełączenia, należy wprowadzić kolejną cyfrę numeru w ciągu 3 sekund od wybrania poprzedniej cyfry.
 -  [Instruowanie Odbioru Faksu ze Zdalnego Telefonu \(Zdalny Numer Przełączenia\)](#)
- Telefon zewnętrzny może nie dzwonić właściwie w zależności od typu Twojego telefonu.

Podłączanie Automatycznej Sekretarki (Tryb gotowości AutoSek./Faks)

Jeżeli ustawiono [Tryb gotowości AutoSek./Faks], możesz korzystać z funkcji automatycznej sekretarki telefonu zewnętrznego i faksu. W pierwszej kolejności należy podłączyć telefon zewnętrzny posiadający funkcję automatycznej sekretarki.


❖ Odbieranie Faksu

Automatyczna sekretarka dzwoni, odtwarzany jest komunikat odpowiedzi i automatycznie rozpoczyna się odbiór faksu.

❖ Odbieranie Telefonów

Automatyczna sekretarka dzwoni, odtwarzany jest komunikat odpowiedzi i rozpoczyna się nagrywanie wiadomości.

Notatki

- [Tryb gotowości AutoSek./Faks] może nie działać właściwie w zależności od funkcji automatycznej sekretarki telefonu zewnętrznego lub urządzenia nadawcy.
- Przed podłączeniem telefonu zewnętrznego, sprawdź w jaki sposób podłączyć telefon do urządzenia.
 -  [Podłączanie linii telefonicznej](#)

Normalne Korzystanie z Telefonu (Tryb Gotowości Telefonu)


Jeżeli często korzystasz z telefonu zewnętrznego podłączonego do urządzenia, zaleca się [Tryb Gotowości Telefonu]

❖ Odbieranie Telefonów

W przypadku połączenia przychodzącego, telefon zewnętrzny zaczyna dzwonić.

❖ Odbieranie Faksu

W przypadku odbioru sygnału, telefon zewnętrzny zaczyna dzwonić. Podnieś słuchawkę

telefonu zewnętrznego, a następnie naciśnij  przycisk (START). Aby wznowić rozmowę po odebraniu faksu, nie odkładaj słuchawki. Po zakończeniu odbierania, możesz mówić.

Notatki

Przed podłączeniem telefonu zewnętrznego, sprawdź w jaki sposób podłączyć telefon do urządzenia.

 [Podłączanie linii telefonicznej](#)

Korzystanie z Funkcji DRD (DRD)

Ten tryb jest zalecany, jeśli używana jest funkcja odbierania połączeń od kilku różnych numerów telefonów (DRD) dostarczanej przez operatora telefonicznego.

Ustawianie Podajnika do Wydruku Odebranych Dokumentów

Odebrany faks jest automatycznie drukowany. Możesz określić używany podajnik papieru.

! Uwaga

Podczas drukowania nie wyciągaj podajnika.

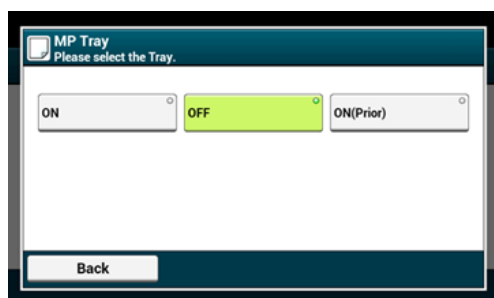
Jeżeli urządzenie nie może wydrukować odebranych faksów z wagi na brak papieru lub jego zakleszczenie, urządzenie może odebrać dane do 400 kartek. (Jednakże, wartość ta zależy od pozostałej ilości pamięci lub treści dokumentu) Jeśli drukowanie jest niemożliwe z powodu braku lub zacięcia papieru, patrz poniższe punkty, które pozwolą rozwiązać problem. Po rozwiązaniu problemu, drukowanie rozpoczyna się automatycznie.

🔗 Ładowanie papieru

🔗 W przypadku wystąpienia zacięcia papieru

🔗 Sprawdzanie Statusu Komunikacji / Historii Transmisji i Odbioru

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Ustawiania papieru].
3. Naciśnij [Wybierz podajnik].
4. Naciśnij [Faks].
5. Wybierz podajnik papieru do ustawienia.
6. Wybierz ustawienie.













- ❖ W pierwszej kolejności używany jest podajnik papieru, który ustawiony jest [Wł. (poprzedni)], a następnie kolejny podajnik zawierający taki sam papier.
- ❖ Podajnik wielofunkcyjny jest domyślnie ustawiony jako [Wył.]..

7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.


📝 Notatki

- Należy używać tylko papieru zwykłego lub makulaturowego.
- Dostępne rozmiary papieru to A3, A4, A5, B4, B5, Tabloid, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Statement, Folio.

Podstawy	Dostępne rozmiary papieru dla drukowania odebranych faksów
AB	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , B4, B5  , B5  , Folio
Letter	Tabloid, Letter  , Letter  , Legal 13/13.5/14, Statement  , Statement 

 **Priorytet rozmiaru papieru**

- Jeżeli odebrany faks jest większy niż określony format papieru, faks zostanie pomniejszony, odrzucając lub wydrukowany na wielu kartkach w zależności od ustawień wydruku odebranych faksów.

 **Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru**

Przełączanie Tac Odbiorczych

Przełącza wyjściowe miejsca docelowe dla odebranych faksów.

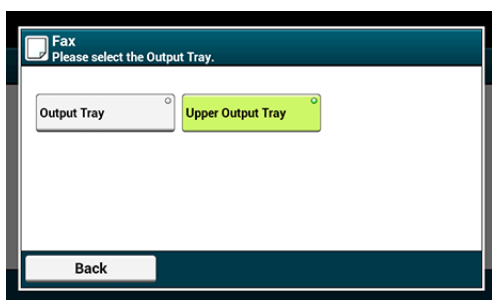
! Uwaga

- Upewnij się, że tylna taca odbiorcza znajdująca się z tyłu urządzenia jest zamknięta.
- Jeżeli podajnik tylny jest otwarty, papier zawsze będzie tam podawany.

Notatki

- Gdy papier zalega w górnej tacy odbiorczej, dioda LED miga.
- Aby nie migać diodą LED, z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [System Setup (Konfiguracja systemu)] ustaw [Output Tray Paper Exist Lamp (Lampka obecności papieru tacy odbiorczej)] na [Disable (Nieaktywny)].

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Ustawiania papieru].
3. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Output Tray (Taca odbiorcza)].
4. Naciśnij [Faks].
5. Wybierz Tacę Odbiorczą.



6. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru

Określanie Wartości Redukcji

Określanie Wartości Progowej

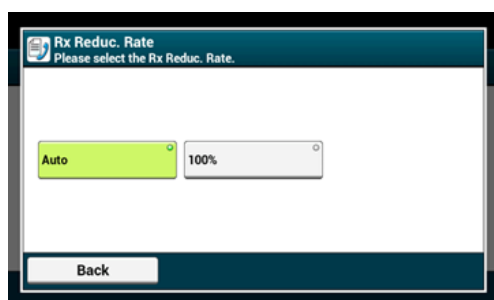
Nadmiar z określonego papieru jest zmniejszany lub usuwany bądź drukowany na kolejnej kartce papieru. Na przykład, jeżeli urządzenie odbiera faks, który jest większy niż A4 przy określonym arkuszu A4, nadmiar obrazu jest drukowany na następnym arkuszu.

Można uniknąć takich sytuacji określając wartość redukcji.

Określanie Wartości Redukcji

Wartość redukcji określa to, czy urządzenie w sposób automatyczny zmniejszać będzie odbierany obraz do określonego formatu. [Automatycznie] automatycznie zmniejsza obraz, a [100%] drukuje obraz bez zmniejszania. [Wsp. redukcji odb] ustawiane jest domyślnie jako [Auto].

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Inne ustawienia].
6. Naciśnij [Wsp. redukcji odb].
7. Wybierz współczynnik redukcji



8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Określanie Wartości Progowej

Wartość progowa określa, kiedy wydrukować część otrzymanego obrazu na następnej stronie.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Inne ustawienia].
6. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Reduc. Margin (Redukcja marginesu)].
7. Wprowadź wartość pomiędzy 0 a 100 (mm) (0.0 do 3.9 cala), a następnie naciśnij [OK (OK)].
8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Notatki

- Jeśli nadwyżka jest większa niż określona wartość progowa redukcji, zostanie ona wydrukowana na następnej stronie.
- Jeśli nadwyżka jest mniejsza niż określona wartość progowa redukcji, obraz zostanie zmniejszony i wydrukowany na następnej stronie.
- Jeżeli [Wsp. redukcji odb] ustawiony zostanie jako [100%], a nadmiar z formatu papieru będzie mniejszy niż określona wartość progowa, nadmiar zostanie usunięty.

Drukowanie dwustronne

Dostępne metody drukowania

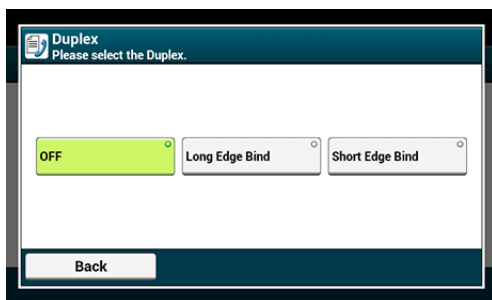
Drukuje odebrane obrazy faks po obu stronach papieru.

! Uwaga

Użyj papieru zwykłego o standardowym rozmiarze. Stosowanie papieru innego niż papier o standardowym rozmiarze może powodować zacięcia papieru.

[Ładowanie papieru](#)

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Inne ustawienia].
6. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Duplex (Dwustronnie)].



Ustawienie [Dupleks] na [Wył.] jest dla drukowania jednostronnego.

7. Wybierz ustawienie.
8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Dostępne metody drukowania

- 🗉 Wydruki dwustronne z łączeniem po dłuższej krawędzi



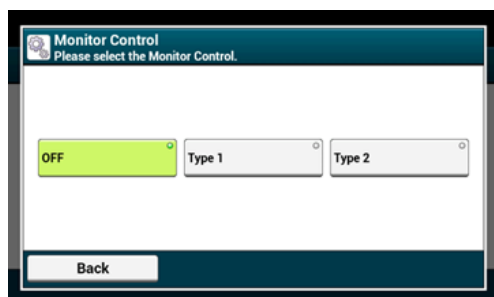
🔴 Wydruki dwustronne z łączeniem po krótszej krawędzi



Ustawienia Umożliwiające Usłyszeć Dźwięk Monitora Linii

Aby móc słyszeć dźwięk monitora podczas przesyłu i odbioru faksu, należy wprowadzić następujące ustawienia.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [User Install (Instalacja użytkownika)].
5. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Monitor Control (Kontrola monitora)].
6. Wybierz monitor linii.



7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Przekazywanie Faksu na Inny Numer Faksu

Jeżeli uruchomiono [Ustawienia Przekazu], możesz automatycznie przekazać odebrane fakсы w określone miejsca jako dokumenty faks.

Uwaga

- Jeżeli uruchomiono [Ustawienia Przekazu], urządzenie nie drukuje odebranych faksów.
- Jeżeli [Tryb Odbioru] ustawiony jest do [Tryb Gotowości Telefonu], funkcja przekazywania jest wyłączona.

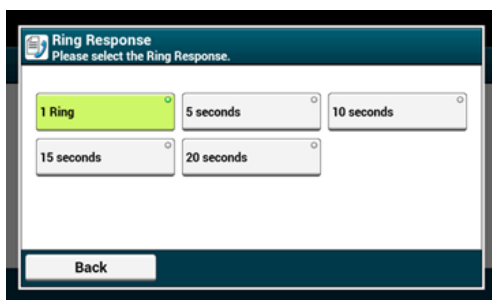
Zarejestruj adresata przekazu według poniższej procedury.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Ustawienia faksu].
6. Naciśnij [Ustawienia przekazu].
7. Naciśnij [Wł.].
8. Wprowadź numer adresata.
9. Naciśnij [OK (OK)].
10. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Ustawianie czasu oczekiwania, gdy nadchodzi połączenie przychodzące do startu odbioru (Czas oczekiwania odpowiedzi)

Ustaw czas oczekiwania od momentu, w którym urządzenie otrzyma połączenie przychodzące do czasu, w którym rozpocznie odbiór faksu.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Wybierz [Konfiguracja faksu].
5. Wybierz [Inne ustawienia].
6. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Ring Response (Odpowiedź dzwonka)].
7. Wybierz oczekiwania.

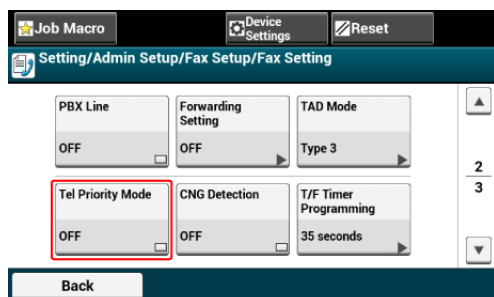


8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Ustawienie kiedy dzwonienie wykonywane jest telefonem zewnętrznym (Tryb priorytetu telefonu)

Ustawianie, gdy telefon zewnętrzny i urządzenie dzwoni w trybie Gotowości Tel./Faks

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Ustawienia faksu].
6. Naciskaj ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Tel Priority Mode (Tryb priorytetu telefonu)], aby ustawić ją na [ON (Wł.)].



Notatki

Naciskanie [Tryb priorytetu Telefonu] spowoduje przełączanie między [Wł.], a [Wył.].

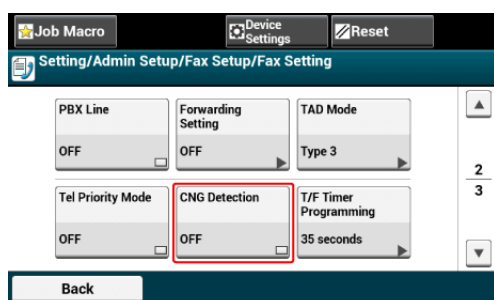
- ❖ [Wł.]: Zakłada się, że nadawca wykonuje rozmowę telefoniczną. Telefon dzwoni wcześniej.
- ❖ [Wył.]: Zakłada się, że nadawca prześle faks. Gdy urządzenie uzna, że nadawca chce wykonać połączenie głosowe, telefon zadzwoni.

7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Ustawianie Trybu Wykrywania Faksu

Urządzenie należy ustawić w taki sposób, aby było w stanie określić, czy nadawca wysyła faks, podczas gdy odbiorca trzyma słuchawkę telefonu zewnętrznego po jego odebraniu, aby odpowiedzieć na telefon, gdy ten dzwoni w trybie Gotowości Telefonu / Faksu.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Ustawienia faksu].
6. Naciskaj ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [CNG Detection (Detekcja CNG)], aby ustawić ją na [ON (Wł.)].



Notatki

Naciskanie [Detekcja CNG] spowoduje przełączenie między [Wł.], a [WYł.].

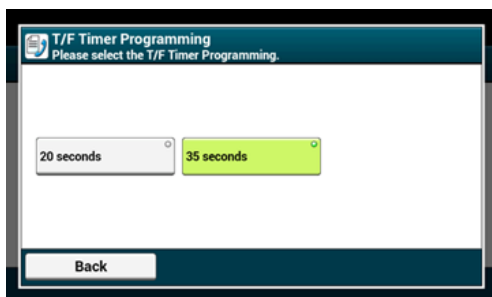
- ❖ [Wł.]: Urządzenie wykrywa sygnały faksu, a następnie automatycznie rozpoczyna odbiór faksu.
- ❖ [WYł.]: Jeżeli nadawca przesyła faks, urządzenie odbiera faks w sposób ręczny.

7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Ustawianie Zegara T/F

Godzinę należy ustawić zanim urządzenie rozpocznie automatyczny odbiór faksu, jeżeli połączenie przychodzące nie zostanie odebrane w trybie Gotowości Tel./Faks lub trybie Gotowości Sek. / Faks.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Ustawienia faksu].
6. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [T/F Timer Programming (Programowanie licznika T/F)].
7. Wybierz czas T/F.



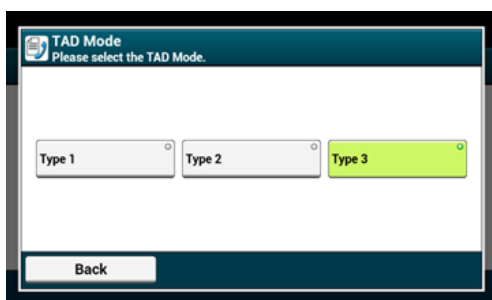
- ❖ [20 sekund]: Jeżeli połączenie przychodzące nie zostanie odebrane w ciągu 20 sekund, urządzenie rozpocznie automatyczne odbieranie faksu.
- ❖ [35 sekund]: Jeżeli połączenie przychodzące nie zostanie odebrane w ciągu 35 sekund, urządzenie rozpocznie automatyczne odbieranie faksu.

8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Ustawianie Trybu TAD

Ustawić typ pracy w trybie Gotowości AutoSek./Faks.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Ustawienia faksu].
6. Naciśnij [Tryb TAD].
7. Wybierz typ.



- ❖ [Typ 1]: Detekcja sygnału faks rozpoczyna się automatycznie po reakcji automatycznej sekretarki / telefonu. Jeżeli nadawca przesyła faks, odbiór faksu rozpoczyna się automatycznie.

Gdy automatyczna sekretarka zakończy odpowiadanie, rozpoczyna się odbiór faksu.

W przypadku problemów z odbiorem faksu, skorzystanie z tego typu może naprawić problem.

- ❖ [Typ 2]: Detekcja sygnału faks rozpoczyna się automatycznie po reakcji automatycznej sekretarki / telefonu. Jeżeli nadawca przesyła faks, odbiór rozpoczyna się automatycznie.

Nawet po tym jak automatyczna sekretarka zakończy odpowiadanie, odbiór faksu nie rozpoczyna się.

Skorzystaj z tego typu jeżeli przede wszystkim odbierasz telefony.

- ❖ [Typ 3]: Detekcja sygnału faks rozpoczyna się w ciągu 15 sekund po reakcji automatycznej sekretarki / telefonu. Jeżeli nadawca przesyła faks, odbiór rozpoczyna się automatycznie.

Gdy automatyczna sekretarka zakończy odpowiadanie, rozpoczyna się odbiór faksu.

Używaj tego typu do normalnego użytku.

8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Blokada spamu faksowego

Rejestrowanie (Wybierając [Wył.] lub [Tryb 1])

Rejestrowanie (Wybierając [Tryb 2] lub [Tryb 3])

Usuwanie Zarejestrowanego Numeru

Możesz blokować niechciane fakсы ustawiając odbieranie faktów jedynie z zarejestrowanych numerów szybkiego wybierania lub odrzucając odbiór wybranych zarejestrowanych numerów.

Spam faksowy bezpośrednio można zablokować na trzy sposoby.

Tryb	Opis
Tryb 1	Tryb ten odrzuca nadawców, którzy nie są zarejestrowani pod numerami szybkiego wybierania. Jeżeli ostatnie cztery cyfry zarejestrowanego numeru faksu odpowiadają ID nadawcy, odbiór jest dopuszczony.
Tryb 2	Tryb ten odrzuca nadawców z numerami zarejestrowanymi do blokowania wiadomości bezpośrednich. Zarejestruj cztery do ośmiu cyfr numeru faksu. Maksymalnie można wprowadzić do 10 numerów.
Tryb 3	Tryb ten jest połączeniem Trybu 1 i Trybu 2. Tryb ten odrzuca nadawców, którzy nie są zarejestrowani pod numerami szybkiego wybierania. Tryb ten ponadto odrzuca nadawców, którzy są zarejestrowani na liście blokowanego spamu faksowego.
WYŁĄCZONY	Spam faksowy nie są blokowany.

Rejestrowanie (Wybierając [Wył.] lub [Tryb 1])

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Inne ustawienia].
6. Naciśnij [Lista blokad spamu faksowego].
7. Naciśnij [Ustawienia].

8. Wybierz [Wył.] lub [Tryb1].

Rejestrowanie (Wybierając [Tryb 2] lub [Tryb 3])

Zarejestruj numery nadawców, od których chcesz zablokować spam faksowy.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Inne ustawienia].
6. Naciśnij [Lista blokad spamu faksowego].
7. Naciśnij [Ustawienia].
8. Wybierz [Tryb2] lub [Tryb3].
9. Naciśnij [Lista zarejestrowanych].
10. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, a następnie naciśnij [Zarejestrowane].




Notatki

Aby zmienić numer, który już został zarejestrowany, naciśnij [Edytuj] dla skrzynki w której zarejestrowany jest numer, który chcesz zmienić.

11. Wprowadź ostatnie cztery do ośmiu cyfr numeru telefonu, aby zablokować niepożądane fakсы korzystając z 10-przyciskowej klawiatury.
12. Naciśnij [OK].
13. Kliknij [Zamknij] na ekranie potwierdzenia.
14. Aby kontynuować rejestrowanie kolejnego numeru, powtórz procedurę od kroku 10.

Usuwanie Zarejestrowanego Numeru

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
 2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
 3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
 4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
 5. Naciśnij [Inne ustawienia].
 6. Naciśnij [Lista blokad spamu faksowego].
 7. Naciśnij [Lista zarejestrowanych].
 8. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, a następnie naciśnij [Usuń].
 9. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.
Numer został usunięty.
- 
- Notatki**
- Jeżeli wybierzesz [Nie], numer nie zostanie usunięty i wracasz do etapu 9.

Podglądanie Odebranego Faksu

Przed drukowaniem odebranego faksu, można sprawdzić podgląd obrazu za pomocą funkcji podglądu panelu dotykowego.

Można podglądać tylko fakсы po ustawieniu "Bezpieczny odbiór".

Sprawdź, czy załączy się kontrolka [DATA IN MEMORY (DANE W PAMIĘCI)].

[🔗 Ustawianie Bezpiecznego Odbioru](#)

Możesz drukować odebrane fakсы po podglądzie.

1. Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Store Document Settings (Zachowaj ustawienia dokumentu)].
3. Naciśnij [Received Documents (Odebrane dokumenty)].
4. Jeżeli pojawia się ekran wprowadzania hasła, wprowadź 4-cyfrowe hasło, które wprowadziłeś podczas bezpiecznego odbioru.
Pojawia się lista odebranych faksów.
5. Naciśnij [Preview (Podgląd)] dla dokumentu do wydruku.
6. Naciśnij [Print (Drukuj)].
7. Naciśnij [Yes (Tak)] na ekranie potwierdzenia.
Rozpoczyna się drukowanie odebranego dokumentu
8. Naciskaj [Back (Wstecz)] aż do ukazania się ekranu głównego.

Wykonywanie Komunikacji Poufnej i Komunikacji Otwartej (Komunikacja Fcode)

Ten rozdział opisuje komunikację poufną i kartę komunikacji biuletynu używając komunikacja Fcode.

- ❖ Na temat Komunikacji Fcode
- ❖ Rejestrowanie Skrzynki Fcode
- ❖ Usuwanie Zarejestrowanej Skrzynki Fcode
- ❖ Przesyłanie Faksu do Skrzynki Poufnej Adresata (Transmisja Fcode)
- ❖ Drukowanie dokumentu, który jest odebrany z skrzynce poufnej tego urządzenia
- ❖ Odebranie dokumentu, który jest zapisany w docelowe skrzynce biuletynu elektronicznego przez faks (Polling F-code)
- ❖ Zapisywanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia
- ❖ Usuwanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia

Na temat Komunikacji Fcode

Komunikacja Fcode wykorzystuje podadresy do komunikacji zgodnie ze standardem ITU-T. Możesz tworzyć i rejestrować skrzynki Fcode, co pozwala na przeprowadzenie poufnej komunikacji i otwartej komunikacji.

Maksymalnie można zarejestrować do 20 skrzynek F-code.

Podczas rejestrowania skrzynki Fcode, należy zarejestrować podadres. Podadres służy do identyfikacji skrzynki Fcode.

❖ Komunikacja poufna F-Code

Jeżeli na urządzeniu odbiorcy ustawiona jest skrzynka poufna Fcode, możesz określić podadres skrzynki, co pozwoli na przeprowadzenie komunikacji poufnej.

Aby wydrukować odebrany dokument, należy wprowadzić określony numer PIN. Funkcja ta jest przydatna podczas wysyłania lub odbierania dokumentu, który wymaga ochrony.

[🔗 Przesyłanie Faksu do Skrzynki Poufnej Adresata \(Transmisja Fcode\)](#)

[🔗 Drukowanie dokumentu, który jest odebrany z skrzynki poufnej tego urządzenia](#)

❖ Komunikacja biuletynu elektronicznego F-code

Jeśli w urządzeniu nadawcy ustawiony jest biuletyn elektroniczny F-code, możesz odzyskać dokument z biuletynu elektronicznego określając jego podadres.

[🔗 Odebranie dokumentu, który jest zapisany w docelowej skrzynce biuletynu elektronicznego przez faks \(Polling F-code\)](#)

Możesz przechowywać dokumenty w skrzynce biuletynu elektronicznego urządzenia.

[🔗 Zapisywanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia](#)

Rejestrowanie Skrzynki Fcode

Rejestrowanie Skrzynki Poufnej

Rejestrowanie Skrzynki Biuletynu Elektronicznego

Aby przeprowadzić komunikację Fcode, zarejestruj skrzynkę Fcode. Istnieją dwa rodzaje skrzynek Fcode: Skrzynka poufna Fcode i Skrzynka Biuletynu elektronicznego Fcode. Pamiętaj, aby zarejestrować podadres i numer PIN (tylko komunikacja poufna Fcode) dla każdej skrzynki Fcode.

Rejestrowanie Skrzynki Poufnej

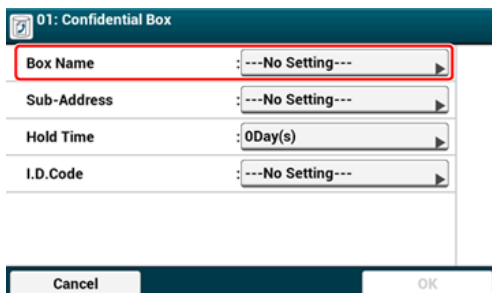
Możesz zarejestrować skrzynkę poufną w urządzeniu, co pozwoli na odbiór danych faksu, które chcesz ujawnić stronie trzeciej podczas komunikacji Fcode.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Skrzynka F-Code].
6. Naciśnij [Zarejestruj] numeru skrzynki.

Notatki

Aby edytować zarejestrowaną skrzynkę poufną Fcode, wprowadź numer PIN, a następnie wybierz [Edytuj].

7. Naciśnij [Skrzynka poufna].
8. Naciśnij przycisk rejestracji w [Nazwa skrzynki].



01: Confidential Box

Box Name	: ---No Setting---
Sub-Address	: ---No Setting---
Hold Time	: 0Day(s)
I.D.Code	: ---No Setting---

Cancel OK

9. Wprowadź nazwę skrzynki.

 **Notatki**

Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.

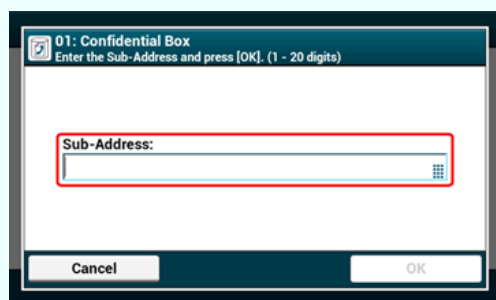
10. Naciśnij [OK].

11. Naciśnij przycisk rejestracji w [Pod-adres].

12. Wprowadź podadres.

 **Notatki**

Maksymalnie można wprowadzić 20 znaków łącznie z # lub *.



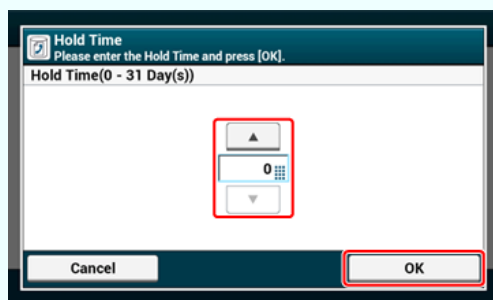
13. Naciśnij [OK].

14. Naciśnij przycisk rejestracji w [Czas wstrzymania].

15. Wprowadź wartość pomiędzy 0 a 31 (dni), a następnie naciśnij [OK].

 **Notatki**

- W razie potrzeby, ustaw [Czas wstrzymania].
- Jeżeli ustawisz [0] (dni), dokument przechowywane będzie przez czas nieograniczony.

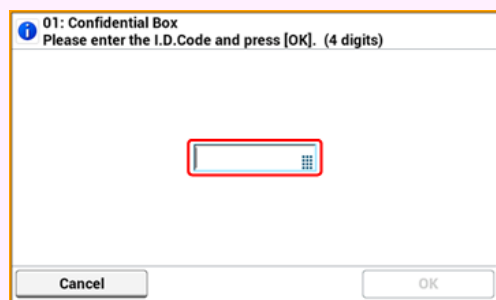


16. Naciśnij przycisk rejestracji w [I.D. Kod].

17. Wprowadź 4-cyfrowy numer PIN, a następnie naciśnij [OK].

Uwaga

Wprowadzony numer PIN nie jest wyświetlany. Pamiętaj, aby go sobie zapisać i zachować w bezpiecznym miejscu.



18. Naciśnij [OK].

Rejestrowanie Skrzynki Biuletynu Elektronicznego

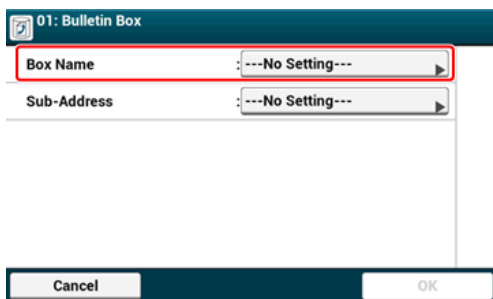
Jeżeli rejestrujesz w urządzeniu skrzynkę biuletynu elektronicznego, możesz sprawić, aby inna osoba, w dowolnym momencie, odzyskała dokument, który został zapisany w skrzynce biuletynu elektronicznego, po przesłaniu żądania transmisji przez stronę drugą.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Skrzynka F-Code].
6. Naciśnij [Zarejestruj] numeru skrzynki.

Notatki

Aby edytować zarejestrowaną skrzynkę biuletynu elektronicznego, wybierz [Edytuj].

7. Naciśnij [Skrzynka biuletynu].
8. Naciśnij przycisk rejestracji w [Nazwa skrzynki].



9. Wprowadź nazwę skrzynki.



Notatki

Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.

10. Naciśnij [OK].

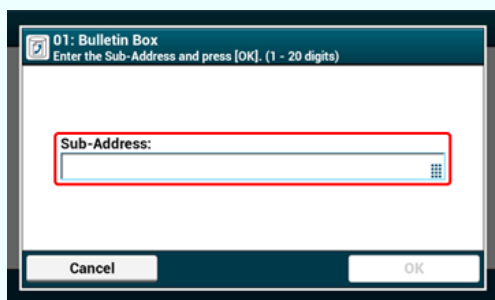
11. Naciśnij przycisk rejestracji w [Pod-adres].

12. Wprowadź pod-adres, a następnie naciśnij [OK].



Notatki

Maksymalnie można wprowadzić 20 znaków łącznie z # lub *.

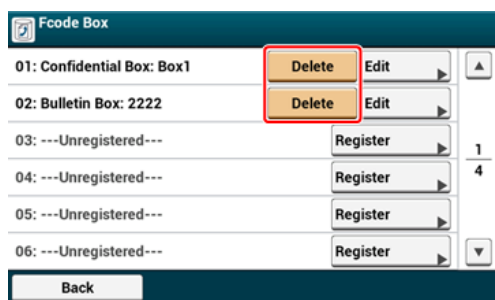


13. Naciśnij [OK].

Usuwanie Zarejestrowanej Skrzynki Fcode

Niepotrzebne chronione skrzynki F-code oraz skrzynki biuletynu elektronicznego Fcode mogą zostać usunięte.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Skrzynka F-Code].
6. Naciśnij [Usuń] numeru skrzynki do usunięcia.



7. Jeśli to konieczne, wprowadź numer PIN, a następnie naciśnij [OK].




Notatki

Aby usunąć skrzynkę poufną, wprowadź numer PIN.

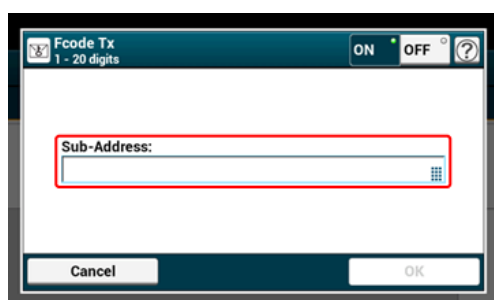
8. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.


Przesyłanie Faksu do Skrzynki Poufnej Adresata (Transmisja Fcode)

Możesz wykonać transmisję poufną Fcode wprowadzając podadres zarejestrowany w skrzynce poufnej Fcode urzędnika odbiorcy. Przed wysyłką sprawdź podadres adresata.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Faks].
4. Naciśnij [Funkcja Komunikacji] w zakładce [Zaawansowane].
5. Naciśnij [Wysył. F-Code].
6. Wprowadź podadres skrzynki zarejestrowanej w urządzeniu odbiorcy.

Podadres może posiadać długość do 20 znaków.

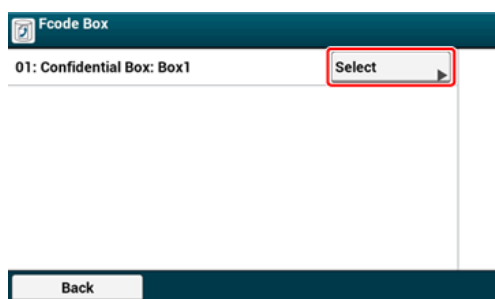


7. Naciśnij [OK].
8. Naciśnij [Wstecz].
9. Dodaj miejsce docelowe w zakładce [Fax (Faks)].
 - [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 - [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)
10. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij  przycisk (START).

Drukowanie dokumentu, który jest odebrany z skrzynki poufnej tego urządzenia

Jeżeli w skrzynce poufnej Fcode ustawionej dla urządzenia odebrany zostanie dokument, drukowane jest powiadomienie Fcode. Sprawdź numer skrzynki Fcode, a następnie wydrukuj zapisany dokument.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Store Document Settings (Zachowaj ustawienia dokumentu)].
3. Naciśnij [Skrzynka F-Code].
4. Naciśnij [Wybierz] numeru skrzynki.



5. Wprowadź numer PIN, a następnie naciśnij [OK].
6. Naciśnij [Drukuj] numeru skrzynki do wydrukowania.
7. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Notatki







Dokumenty otrzymane w skrzynce poufnej Fcode są automatycznie usuwane po wydruku.

Odebranie dokumentu, który jest zapisany w docelowe skrzynce biuletynu elektronicznego przez faks (Polling F-code)

Możesz wykonać komunikację Fcode Polling (Fcode Polling) wprowadzając podadres skrzynki biuletynu elektronicznego Fcode zarejestrowanego w urządzeniu nadawcy. Dzięki tej funkcji, maszyna nadawcy przesyła faks w odpowiedzi na instrukcje z Twojego urządzenia.

Uwaga

Jeżeli w skrzynce biuletynu elektronicznego urządzenia nadawcy wprowadzone jest hasło, Twoje urządzenie nie będzie w stanie odebrać faksu.

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
2. Naciśnij [Faks].
3. Naciśnij [Funkcja Komunikacji] w zakładce [Zaawansowane].
4. Naciśnij [F-code Polling].
5. Wprowadź podadres skrzynki biuletynu elektronicznego zarejestrowanej w urządzeniu nadawcy.
Podadres może posiadać długość do 20 znaków.
6. Naciśnij [OK].
7. Naciśnij [Wstecz].
8. Dodaj miejsce docelowe w zakładce [Fax (Faks)].
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Przycisk jednodotkowy\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)
9. Naciśnij przycisk  (START).

Notatki

Dokumenty odbierane dzięki Fcode Polling drukowane są automatycznie.

Zapisywanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia

W skrzynce biuletynu elektronicznego Fcode urządzenia można zapisać tylko jeden dokument. Dokument zapisany jest nadpisywany przez dokument nowy. Aby zapisać dokument, musisz w pierwszej kolejności zarejestrować skrzynkę biuletynu elektronicznego.

[🔗 Rejestrowanie Skrzynki Fcode](#)

1. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
2. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
3. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Store Document Settings (Zachowaj ustawienia dokumentu)].
4. Naciśnij [Biuletyn elektroniczny f-code].
5. Naciśnij [Nadpisz] numeru skrzynki.
6. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Notatki

Dokument, który zapisany jest w skrzynce biuletynu elektronicznego Fcode nie jest usuwany nawet jeżeli odbiorca odzyska dokument.

Usuwanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia

Możesz usunąć dokument zapisany w skrzynce biuletynu elektronicznego.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Store Document Settings (Zachowaj ustawienia dokumentu)].
3. Naciśnij [Biuletyn elektroniczny f-code].
4. Naciśnij [Usuń] numeru skrzynki.
5. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.



Notatki

Dokument, który zapisany jest w skrzynce biuletynu elektronicznego Fcode nie jest usuwany nawet jeżeli odbiorca odzyska dokument.

Użyteczne funkcje

- ❖ Instrukowanie Odbioru Faksu ze Zdalnego Telefonu (Zdalny Numer Przełączenia).
- ❖ Ustawianie Bezpiecznego Odbioru
- ❖ Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne dostarczanie)
- ❖ Zapisywanie danych wysłanych i odebranych (Zapis danych przesłanych)

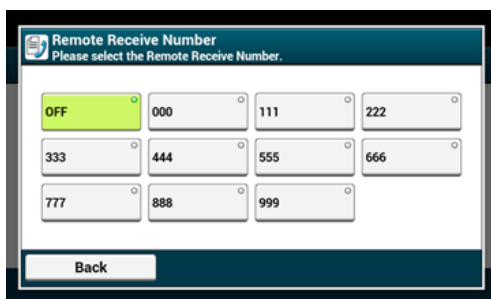
Instruowanie Odbioru Faksu ze Zdalnego Telefonu (Zdalny Numer Przełączenia).

Jeżeli podłączony telefon znajduje się w większej odległości, możesz przełączyć urządzenie na odbiór faksu dzwoniąc pod zdalny numer przełączenia.

Jeżeli podłączony telefon nie jest telefonem tonowym, przed połączeniem się ze zdalnym numerem przełączenia, należy przycisnąć przycisk tonowy na telefonie, aby przełączyć na sygnały tonowe.

Dzwoniąc pod zdalny numer przełączenia, należy wprowadzić kolejną cyfrę numeru w ciągu 3 sekund od wybrania poprzedniej cyfry.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Fax Setup (Ustawienia faksu)].
5. Wybierz [Ustawienia faksu].
6. Naciśnij [Numer faksu zdalnego].
7. Wybierz numer.



8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Ustawianie Bezpiecznego Odbioru

Ustawianie Bezpiecznego Odbioru

Drukowanie Obrazu Zapisanego podczas Bezpiecznego Odbioru

Ustawianie Bezpiecznego Odbioru

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Konfiguracja faksu].
5. Naciśnij [Funkcja zabezpieczeń].
6. Naciśnij [Bezpieczny Odbiór].
7. Naciśnij [Setting (Ustawienia)].
8. Wprowadź 4-cyfrowy numer przy pomocy 10-przyciskowej klawiatury, a następnie naciśnij [OK (OK)].

Uwaga

Podczas podglądu lub drukowania odebranych faksów, musisz wprowadzić hasło, które ustawiłeś w tym kroku. Jeżeli naciśniesz [OK (OK)] bez wprowadzania hasła, podgląd i drukowanie można przeprowadzać bez wprowadzania hasła.

Notatki

Aby wyłączyć bezpieczny odbiór, naciśnij [Setting (Ustawienia)], a następnie naciśnij [OFF (WYŁ.)] w kroku 7.

Drukowanie Obrazu Zapisanego podczas Bezpiecznego Odbioru

Drukuj obraz, który odebrany został przez faks i zapisany w pamięci.

Sprawdź, czy załączy się kontrolka [DANE W PAMIĘCI].

Jeżeli kontrolka jest wyłączona, brak jest obrazów odebranych przez faks i zapisanych w

pamięci.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Store Document Settings (Zachowaj ustawienia dokumentu)].
3. Naciśnij [Odebrane dokumenty].
4. Jeżeli hasło zostało ustawione, wprowadź 4-cyfrowe hasło. Wyświetlana jest lista odebranych dokumentów.
5. Naciśnij [Drukuj Wszystko], aby wydrukować wszystkie odebrane dokumenty lub [Drukuj], aby wydrukować pojedyncze dokumenty.
 - ❖ Aby usunąć wszystkie odebrane dokumenty, naciśnij [Usuń Wszystko].
 - ❖ Aby przeglądać pojedynczo odebrane dokumenty, naciśnij [Podgląd] dla dokumentu, który chcesz przejrzeć.
 - ❖ Aby usunąć odebrane dokumenty jeden po drugim, naciśnij [delete (usuń)] dla każdego dokumentu do usunięcia.
6. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.



Notatki

- Jeżeli dla [Usuń Po Wydrukowaniu] ustawione jest [Tak], odebrany dokument zostanie usunięty po wydrukowaniu.
- Jeżeli dla [Usuń Po Wydrukowaniu] ustawione jest [Nie], odebrany dokument zostanie zachowany nawet po wydrukowaniu.

Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne dostarczanie)

W tej sekcji opisano funkcję automatycznego dostarczania oraz jej konfigurację.

Funkcja automatycznego dostarczania przekazuje odebrane dane do określonych adresatów. Jako adresatów możesz określić do pięciu adresów e-mail oraz jeden folder sieciowy.

Z funkcji tej można skorzystać w przypadku odebranych faksów, Faksów Internetowych oraz załączników e-mail. Dane przekazywane są jako plik PDF lub TIFF w zależności od formatu odebranych danych.

Można zapisać do 100 zestawów miejsc przeznaczenia dla funkcji automatycznego dostarczania.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

- ❖ Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzenie informacji o urządzeniu](#)" w "Operacje Podstawowe".

2. Zaloguj się jako administrator.

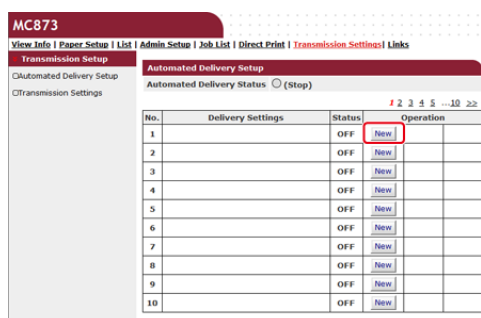
3. Wybierz [Transmission Settings].



W pierwszej kolejności należy ustawić serwer.

[🔗 Ustawianie protokołu odbioru](#)

4. Kliknij [New] na stronie [Automated Delivery Setup].



5. Wprowadź nazwę w [Automated Delivery].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: (1-15 characters)

Automated Delivery: OFF ▾

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail - address: .
 -
 -
 -

Folder: -

Print: OFF ▾

When you want to set above, press "Submit" button.
 When you want to move to other page, press "Back" button.

6. Wybierz [ON] dla [Automated Delivery].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: (1-15 characters)

Automated Delivery: **ON** ▾

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail - address: .
 -
 -
 -

Folder: -

Print: OFF ▾

When you want to set above, press "Submit" button.
 When you want to move to other page, press "Back" button.

7. Kliknij pole wyboru dla wymaganej pozycji [Search field].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: (1-15 characters)

Automated Delivery: ON ▾

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail - address: .
 -
 -
 -

Folder: -

Print: OFF ▾

When you want to set above, press "Submit" button.
 When you want to move to other page, press "Back" button.

8. Wybierz [OFF] dla [Print].

Aby wydrukować odebrane dane, wybierz [ON].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail To : oki@mail.co.jp
address: .
.
.
.
[Edit](#)

Folder: 1
[Edit](#)
[Delete](#)

Print: OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

9. Kliknij [Edit] w [Deliver To].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail To : oki@mail.co.jp
address: .
.
.
.
[Edit](#)

Folder: 1
[Edit](#)
[Delete](#)

Print: OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

10. Wprowadź adres e-mail adresata i kliknij [Add].

Edit

E-mail address: To: oki@mail.co.jp [Add](#)
(Max.80 characters)

[Address Book](#) [Group](#)

Address List

[Delete selected address](#) [Delete all](#)

[OK](#) [Back](#)

11. Sprawdź, czy wprowadzony adres pojawił się na [Address List], a następnie kliknij [OK].

Edit

E-mail address: To: oki@mail.co.jp [Add](#)
(Max.80 characters)

[Address Book](#) [Group](#)

Address List: To : oki@mail.co.jp

[Delete selected address](#) [Delete all](#)

[OK](#) [Back](#)

12. Kliknij [Edit] w [Deliver To].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail To : oki@mail.co.jp
address: .
.
.
.
Edit

Folder: 1
Edit
Delete

Print: OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

Aby określić folder sieciowy, w pierwszej kolejności zarejestruj adresata (profil).

[🔗](#) Przed użyciem skanowania do katalogu udostępnionego

13. Wybierz adresata z [Profile List], a następnie kliknij [OK].

Profile

Profile List

[OK](#) [Back](#)

14. Kliknij [Submit].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail To : oki@mail.co.jp
address: .
.
.
.
Edit

Folder: 1
Edit
Delete

Print: OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

Notatki

- Jeżeli ustawiono [Forwarding Setting], otrzymane fakсы nie będą automatycznie dostarczane za pomocą tej funkcji.
- Odebrany faks będzie dostarczany jako plik PDF.
- Jeżeli odebrany plik załącznika e-mail nie jest plikiem PDF, JPEG lub TIFF, plik nie zostanie przekazany.
-

- Treść odebranych wiadomości e-mail nie może być przekazywana dalej.
- Rozmiar danych, które ta funkcja może obsłużyć, jest ograniczony.
- Jeżeli karta pamięci urządzenia nie będzie wystarczająca do zapisania odebranych faksów, Faksów Internetowych lub plików załącznika e-mail, dane transmisji nie będą automatycznie dostarczane.

Zapisywanie danych wysłanych i odebranych (Zapis danych przesłanych)

W tej sekcji opisano funkcję zapisywania danych transmisji oraz jej konfigurację.

Funkcja zapisywania danych transmisji automatycznie zapisuje wysłane e-maile (Faks Internetowy, FaxServer), odebrane e-maile (Faks Internetowy), wysłane fakсы i odebrane fakсы w określonym folderze sieciowym. Dla wysłanych wiadomości e-mail, tylko pliki załączników są zapisywane. Możesz określić wyłącznie jeden folder sieciowy dla każdego ustawienia, ale możesz określić różne miejsca docelowe zapisu odpowiednio dla każdej kategorii przesłanych i odebranych danych.

Dane zapisywane są jako plik PDF lub TIFF w zależności od formatu odebranych danych.

! Uwaga

Funkcja zapisywania danych transmisji nie jest dostępna podczas używania poniższych funkcji.

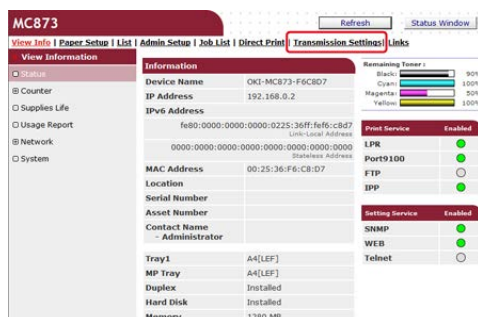
- Wysyłanie w czasie rzeczywistym
- Transmisja Polling używając komunikacji biuletynu elektronicznego Fcode.
- Odbieranie z użyciem poufnej komunikacji Fcode.
- Bezpieczny odbiór

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

- Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzenie informacji o urządzeniu](#)" w "Operacje Podstawowe".

2. Zaloguj się jako administrator.

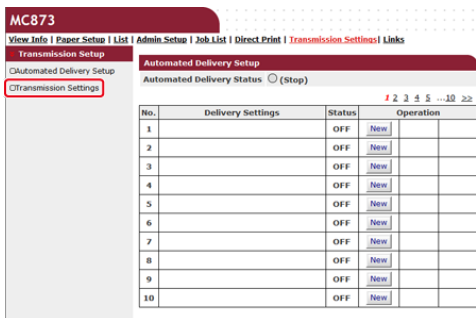
3. Wybierz [Transmission Settings].



W pierwszej kolejności należy ustawić serwer.

[🔗 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail](#)

4. Wybierz [Transmission Settings].



- Wybierz kategorię danych, które chcesz zapisać, a następnie kliknij [Edit].

Category	Status	Operation
Sent E-mail (Internet Fax, FaxServer)	OFF	Edit
Received E-mail (Internet Fax)	OFF	Edit
Transmitted Fax	OFF	Edit
Received Fax	OFF	Edit

- Wybierz [ON].

Sent E-mail (Internet Fax, FaxServer) ON

Category - [Select Profile List](#)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.



Notatki

Elementy na ekranie zależą od wybranej kategorii.

- Kliknij [Select Profile List].

Sent E-mail (Internet Fax, FaxServer) ON

Category - [Select Profile List](#)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Z pierwszej kolejności należy zarejestrować profil.

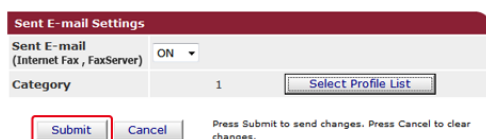
[Przed użyciem skanowania do katalogu udostępnionego](#)

- Wybierz miejsce docelowe zapisanych danych z [Profile List], a następnie kliknij [OK].

Profile

Profile List

9. Kliknij [Submit].



Sent E-mail Settings

Sent E-mail (Internet Fax, FaxServer) ON

Category 1 [Select Profile List](#)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Notatki

- Etapy 5 do 9 należy powtarzać do zakończenia ustawiania wszystkich kategorii zapisywanych danych.
- Nadane i wysłane fakсы są zapisywane jako plik PDF.
- Jeżeli wysłany plik załącznika e-mail nie jest plikiem PDF, JPEG lub TIFF, plik nie zostanie zapisany.
- Treść odebranych wiadomości e-mail nie może być zapisana.
- Rozmiar danych, które ta funkcja może obsłużyć, jest ograniczony.
- Jeżeli karta pamięci urządzenia nie będzie wystarczająca do zapisania odebranych i wysłanych faksów, Faksów Internetowych lub plików załącznika e-mail, dane transmisji nie będą zapisane.

Wysyłanie faksu z komputera

- ❖ Wysyłanie Faksu PC
- ❖ Wysyłanie Faksów z Komputera ze Stroną Tytułową
- ❖ Wysyłanie Faksu PC do Wielu Adresatów Jednocześnie
- ❖ Anulowanie Transmisji Faksu PC
- ❖ Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC

Wysyłanie Faksu PC

Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)

Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)

Możesz przesłać faks z komputera korzystając ze sterownika faksu. Dzięki urządzeniu możesz bezpośrednio przesłać z komputera faks do adresata, bez drukowania dokumentu.

W pierwszej kolejności zainstaluj sterownik faksu.



 [Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze](#)

Uwaga

- Podczas wysyłki faksu z komputera do urządzenia nie wyłączaj go.
- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie dla Windows OS.

Notatki

Przykłady zostały przedstawione na podstawie Notatnika.

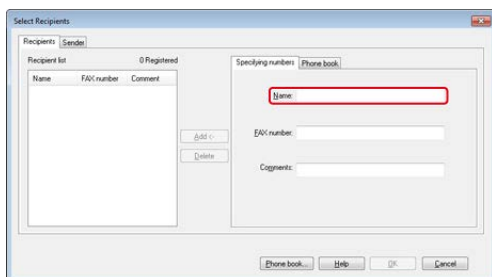
1. Otwórz dowolny plik.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Wybierz [OKI MC873(FAKS)] z [Wybór Drukarki], a następnie kliknij [Drukuj].
4. Określ adresata.
Odnosnie szczegółów, patrz następujące:
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)
 -  [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)
5. Kliknij [OK].

Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)

Notatki

Określ adresata w kroku 4 w "[Wysyłanie Faksu PC](#)".

1. Wprowadź nazwę adresata w [Nazwa] w zakładce [Określanie numerów] w [Odbiorcy].



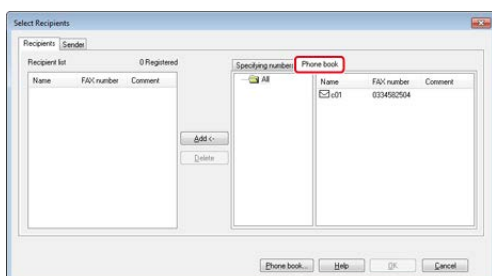
2. Wprowadź numer faksu adresata w [Numer Faksu].
3. W razie potrzeby, w polu [Uwagi] wpisz uwagi.
4. Kliknij [Dodaj<-].
5. Powtarzaj kroki 1 i 4, aby wprowadzić wszystkich adresatów.
6. Kliknij [OK].

Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)

Notatki

Określ adresata w kroku 4 w "[Wysyłanie Faksu PC](#)".

1. Wybierz zakładkę [Książka Telefoniczna] w [Odbiorcy].



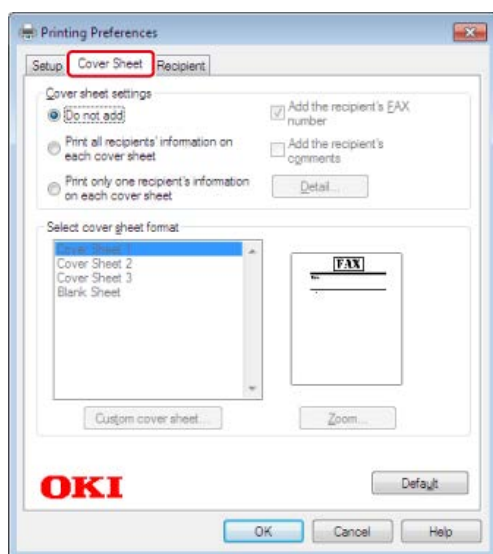
2. Wybierz adresata, a następnie kliknij [Dodaj<-].
3. Powtarzaj kroki 1 i 2, aby wprowadzić wszystkich adresatów.
4. Kliknij [OK].

Wysyłanie Faksów z Komputera ze Stroną Tytułową

! Uwaga

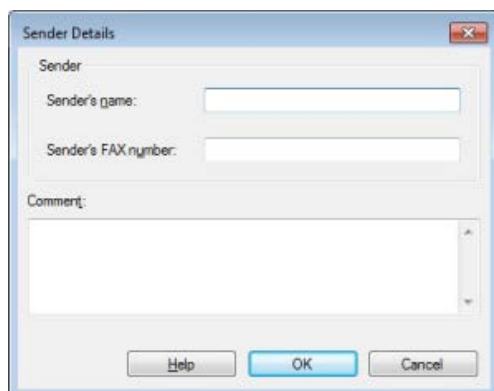
Jeżeli wybierzesz [Drukuj Dane Wszystkich Odbiorców Na Każdej Stronie Tytułowej] i prześlesz do wielu adresatów o tej samej godzinie (wysyłka), strona tytułowa przesyłana jest do adresatów z następującą informacją: wszystkie nazwy adresatów i numery faksów (jeżeli zostały wprowadzone) oraz uwagi w książce telefonicznej (jeżeli zostały wprowadzone). Podczas wysyłki do wielu adresatów zewnętrznych należy zachować ostrożność.

1. Otwórz dowolny plik.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Wybierz [OKI MC873(FAKS)] z [Wybierz Drukarke].
4. Kliknij [Właściwości].
5. Wybierz zakładkę [Strona Tytułowa].



6. Wybierz [Drukuj Dane Wszystkich Odbiorców Na Każdej Stronie Tytułowej] lub [Drukuj Dane Tylko Jednego Odbiorcy Na Każdej Stronie Tytułowej].
7. Format należy wybrać z [Wybierz Format Strony Tytułowej].
 - ❖ Aby wyświetlić powiększony obraz każdego formatu, kliknij [Powiększ].
 - ❖ Aby wydrukować numer faksu odbiorcy na stronie tytułowej, zaznacz okienko [Dodaj Numer Faksu Odbiorcy].
 - ❖ Aby na stronie tytułowej wydrukować uwagi zapisane w książce telefonicznej, zaznacz okienko [Dodaj Uwagi Odbiorcy].
 - ❖ Aby dodać Niestandardową stronę tytułową, kliknij [Niestandardowa strona tytułowa].

8. W zakładce [Nadawca], poprzez kliknięcie na [Szczegóły] wprowadź nazwę nadawcy, numer faksu i uwagę, aby wydrukować je na stronie tytułowej.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Sender Details". It has a standard title bar with a close button. The dialog is divided into three sections. The first section, labeled "Sender", contains two single-line text input fields: "Sender's game:" and "Sender's FAX number:". The second section, labeled "Comment:", contains a multi-line text area. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Help", "OK", and "Cancel".

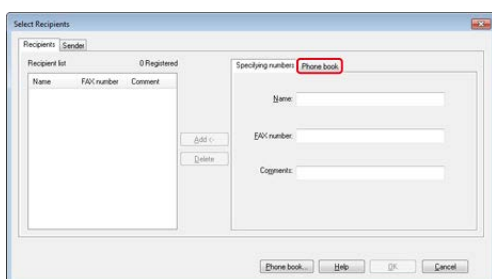
9. Kliknij [OK].
10. Wybierz [OKI MC873(FAKS)] z [Wybór Drukarki], a następnie kliknij [Drukuj].
11. Określ adresata.
[🔗 Wysyłanie Faksu PC](#)
12. Kliknij [OK].

Wysyłanie Faksu PC do Wielu Adresatów Jednocześnie

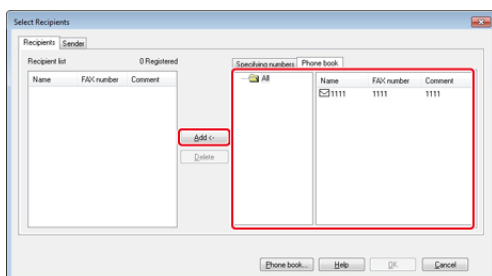
Jeżeli korzystasz z grupy, możesz określić wielu adresatów w jednej operacji.

[Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC](#)

1. Otwórz dowolny plik.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Wybierz [OKI MC873(FAKS)] z [Wybór Drukarki], a następnie kliknij [Drukuj].
4. Wybierz zakładkę [Książka Telefoniczna] w [Odbiorcy].



5. Wybierz grupę z pola po prawej stronie, a następnie kliknij [Dodaj < -].



6. Kliknij [OK], aby rozpocząć transmisję.

Anulowanie Transmisji Faksu PC

Możesz anulować transmisję faksu z komputera, podczas gdy dane są wysyłane do urządzenia.

Uwaga

- Nie możesz anulować transmisji faksu z komputera, gdy zostaną zapisane w urządzeniu.
- Aby uzyskać więcej szczegółów na temat tego w jaki sposób anulować transmisję faksu, która została zapisana w pamięci urządzenia, patrz "Anulowanie Zarezerwowanej Transmisji" w "Anulowanie Transmisji Faksu".

1. Dwukrotnie kliknij na ikonę drukarki, która znajduje się na pasku narzędziowym.
2. Wybierz zadanie z kolejki drukowania, które ma zostać usunięte.
3. Wybierz [Anuluj] z menu [Dokument].

Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC

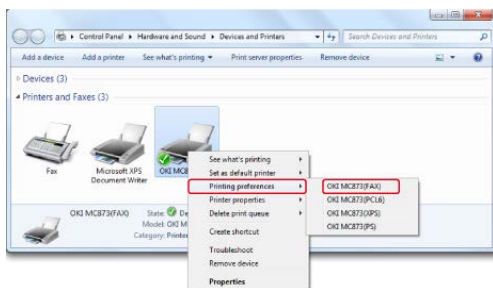
W niniejszym rozdziale opisano w jaki sposób przeprowadzić edycję książki telefonicznej faksu PC z komputera.

Rejestrowanie Numeru Faksu Adresata

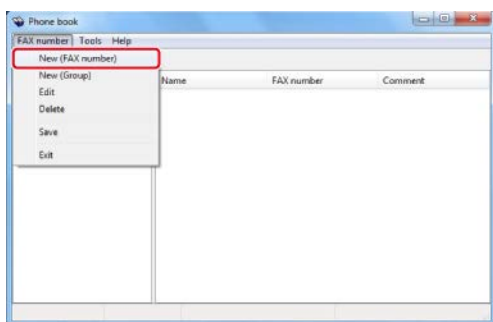
! Uwaga

Nie możesz zarejestrować tej samej nazwy. Możesz zarejestrować ten sam numer faksu pod inną nazwą.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Preferencje drukowania] > [OKI MC873(FAKS)].



3. Kliknij [Książka Telefoniczna] w zakładce [Ustawienia].
4. Wybierz [Nowy (numer faksu)] z menu [Numer Faksu].



5. Wprowadź nazwę adresata w [Nazwa] w oknie dialogowym [Nowy (numer faksu)].



6. Wprowadź numer faksu adresata w [Numer Faksu].
7. W razie potrzeby, w polu [Uwagi] wpisz uwagi.
8. Kliknij [OK].
9. Wybierz [Zapisz] z menu [Numer Faksu].
10. W oknie potwierdzenia kliknij [OK].
11. Wybierz [Wyjdź] z menu [Numer Faksu].

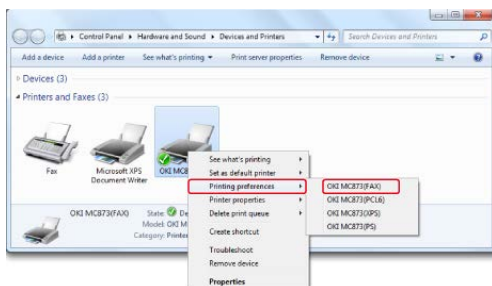
Notatki

- Maksymalnie można zarejestrować do 1000 adresatów.
- Nazwa i numer faksu wprowadzone w tej procedurze mogą zostać wydrukowane na stronie tytułowej.

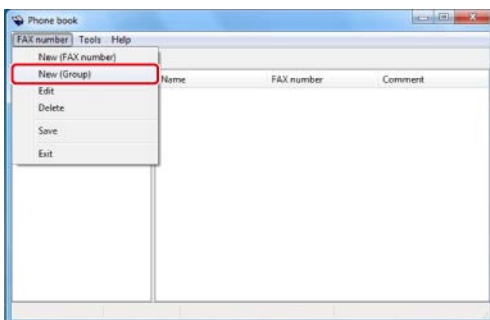
Rejestrowanie Kilku Adresatów jako Grupy

Jeżeli pogrupujesz zarejestrowanych adresatów, możesz przesłać faks do wielu adresatów jednocześnie.

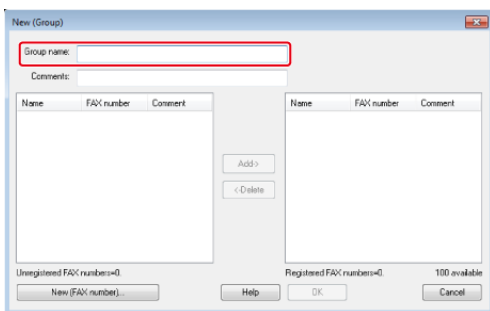
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Preferencje drukowania] > [OKI MC873(FAKS)].



3. Kliknij [Książka Telefoniczna] w zakładce [Ustawienia].
4. Wybierz [Nowa (grupa)] z menu [Numer Faksu].



5. Wprowadź nazwę grupy w [Nazwa Grupy] w oknie dialogowym [Nowa (grupa)].



6. W razie potrzeby, w polu [Uwagi] wpisz uwagi.
7. Wybierz adresata, który ma zostać zarejestrowany w grupie, a następnie kliknij [Dodaj ->].



Notatki

W razie potrzeby kliknij [Nowy (numer faksu)].

[Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC](#)

8. Po zakończeniu dodawania wybranych numerów faksu, kliknij [OK].
Nowa grupa dodawana jest w polu po lewej stronie w oknie dialogowym [Książka Telefoniczna]. Jeżeli wybierzesz grupę, numery faksu zarejestrowane w grupie wyświetlane są w polu po prawej stronie okna dialogowego.
9. Wybierz [Zapisz] z menu [Numer Faksu].
10. W oknie potwierdzenia kliknij [OK].
11. Wybierz [Wyjdź] z menu [Numer Faksu].

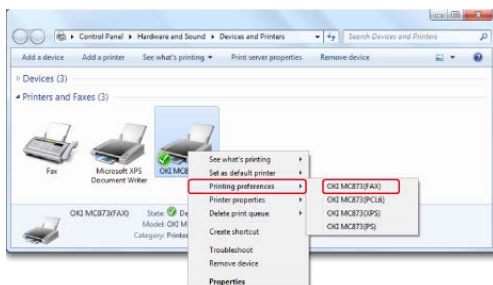
Eksportowanie Danych Książki Telefonicznej do Pliku CSV (Eksport)

Funkcja import / eksport umożliwia zarządzanie numerami faks w książce telefonicznej utworzonej na innym komputerze. Jeżeli postąpisz zgodnie z poniższą procedurę, będziesz mógł wyeksportować książkę telefoniczną utworzoną na swoim komputerze, aby móc z niej skorzystać na innym komputerze.

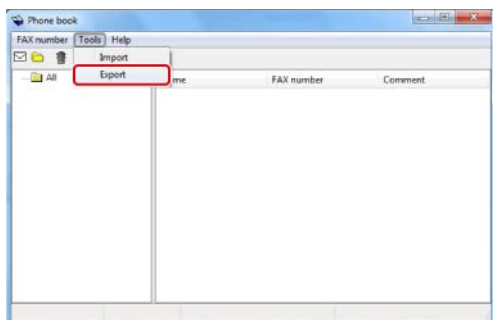
! Uwaga

Nie możesz eksportować żadnej grupy, ale możesz eksportować każdy wpis z książki.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Preferencje drukowania] > [OKI MC873(FAKS)].



3. Kliknij [Książka Telefoniczna] w zakładce [Ustawienia].
4. Wybierz [Eksport] z menu [Narzędzia].



5. W oknie dialogowym [Eksportuj do pliku] wybierz miejsce docelowe do zapisania.
6. Wprowadź nazwę pliku i kliknij [Zapisz].
Dane książki telefonicznej eksportowane są w pliku CSV. Wpisy oddzielone są przecinkami i wyświetlane w kolejności zapisanej w pliku CSV. Zapisywane są w kolejności nazwy, numeru faksu i uwag.
7. Zamknij książkę telefoniczną.

Importowanie Danych Książki Telefonicznej Wyeksportowanych do Pliku CSV (Import)

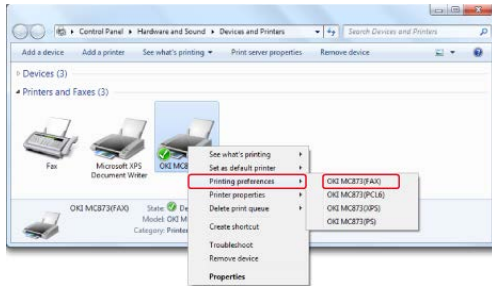
Funkcja import umożliwia zaimportowanie numerów faks w książce telefonicznej utworzonej na innym komputerze do Twojego komputera.

! Uwaga

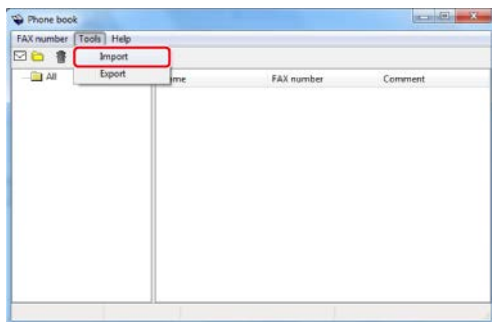
Zarejestrowane wpisy nie są importowane.

📌 Importowanie Danych z Książki Telefonicznej

1. Skopiuj wyeksportowaną książkę telefoniczną na inny komputer.
2. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
3. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz [Preferencje drukowania] > [OKI MC873(FAKS)].



4. Kliknij [Książka Telefoniczna] w zakładce [Ustawienia].
5. Wybierz [Import] z menu [Narzędzia].



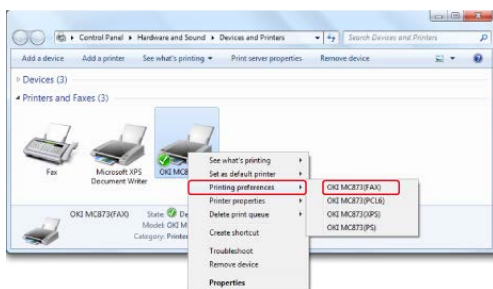
6. W oknie dialogowym [Importuj Książkę Telefoniczną] określ skopiowany plik jako [Wybierz plik CSV].
7. Kliknij [Przeglądaj], aby wybrać plik.
8. Kliknij przycisk [Dalej].

📌 Kojarzenie Nowej Definicji z Formatem Książki Telefonicznej.

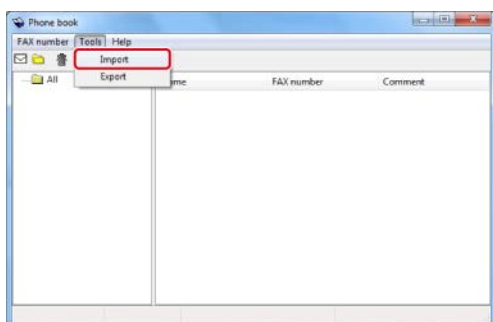
Jeśli chcesz importować plik CSV w formacie innym niż format książki telefonicznej, wybierz plik definicji CSV i skojarz definicję z formatem książki telefonicznej.

1. Skopiuj wyeksportowaną książkę telefoniczną na inny komputer.
2. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
3. Prawym przyciskiem kliknij ikonę OKI MC873, a następnie wybierz

[Preferencje drukowania] > [OKI MC873(FAKS)].



4. Kliknij [Książka Telefoniczna] w zakładce [Ustawienia].
5. Wybierz [Import] z menu [Narzędzia].



6. W oknie dialogowym [Importuj Książkę Telefoniczną] określ importowany plik CSV w [Wybierz plik CSV].
7. Zaznacz okienko [Ustawienia zależności pomiędzy importowanymi polami i książką telefoniczną].
8. W razie potrzeby, określ plik definicji CSV [Wybierz Plik Definicji CSV].

Wybierz [Przecinek(,)] dla [Ogranicznik Pola].



Notatki

Możesz kontynuować pracę nawet jeżeli nie określisz pliku definicji. Jeżeli nie określisz pliku definicji, wybierz to, czy chcesz zapisać nowy plik definicji w oknie dialogowym wyświetlonym po etapie 7.

9. Kliknij przycisk [Dalej].
10. Skojarz importowaną definicję z definicją książki telefonicznej, a następnie kliknij [OK].
11. Wybierz [Zapisz] z menu [Numer Faksu].
12. W oknie potwierdzenia kliknij [OK].
13. Wybierz [Wyjdź] z menu [Numer Faksu].

Tematy

 Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC

Przesyłanie Danych Do Serwera Faksu

- ❖ Podstawowa Procedura Skanowania na Serwer Faks
- ❖ Włączenie funkcji Skanuj do Serwera Faksu
- ❖ Edycja Adresata Adresu E-mail
- ❖ Edytowanie Tekstu Treści E-mail

Podstawowa Procedura Skanowania na Serwer Faks

Ten rozdział objaśnia podstawowe czynności dla transmisji danych na serwer faksu.

Funkcja serwera faksu umożliwia przesłanie danych faksu jako załącznika poczty e-mail.

Zeskanowany dokument konwertowany jest na plik TIFF. Dane nie są zapisywane w pamięci i przesyłane są natychmiast po zeskanowaniu. Wystarczy, że określić adres e-mail adresata.

Musisz uruchomić funkcję Skanuj Do Serwera Faksu w Ustawienia administratora.

[Włączenie funkcji Skanuj do Serwera Faksu](#)

Po włączeniu funkcji Skanuj Do Serwera Faksu, odbiór i wysyłka faksu linią telefoniczną jest wyłączana.

Przed skorzystaniem funkcji Skanuj Do Serwera Faksu, należy ustawić wartości domyślne sieci i adresu e-mail.

[Podłączanie tego urządzenia do sieci](#)

[Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail](#)

Notatki

- Nie można korzystać z różnych rozmiarów dokumentów.
- Może się okazać, że danych dokumentu przesyłanych za pomocą funkcji Skanuj Do Serwera Faksu nie można właściwie drukować, w zależności od urządzenia odbiorcy.
- Szczegóły dotyczące funkcji Skanuj Do Serwera Faksu są takie same jak w przypadku funkcji Skanuj do E-mail.

[Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail](#)

1. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).

2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

3. Naciśnij [Faks].

4. Określ adresata.





 [Określanie miejsca docelowego \(Wprowadzenie bezpośrednie\)](#)


 [Określanie miejsca docelowego \(Książka telefoniczna\)](#)

 [Określanie miejsca docelowego \(Historia Transmisji i Historia Odbioru\)](#)

5. W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia.

Notatki

- Przełącz [Podgląd] w zakładce [Zaawansowane] na Wł i naciśnij [Podgląd], aby przejrzeć obraz do wysłania.
- Gdy [Obrotowe Tx] jest ustawione na Wł., dokumenty A4  są obracane i wysyłane jako A4  i dokumenty Letter  są obracane i wysyłane jako Letter .

6. Naciśnij przycisk  (START).



Tematy

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

[🔗 Ustawianie Skanowania do Transmisji](#)

[🔗 Wysyłanie faksu \(Procedura\)](#)

Włączenie funkcji Skanuj do Serwera Faksu

Aby uruchomić funkcję Skanuj do Serwera Faksu, należy postępować zgodnie z procedurą opisaną w Ustawieniach Admin.

Uwaga

Jeżeli funkcja Skanuj do Serwera Faksu jest uruchomiona, funkcja faksu jest wyłączona.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Funkcja FaxServer].
5. Naciśnij [Ustawienia Środowiskowe].
6. Naciśnij [Funkcja FaxServer].
7. Naciśnij [Wł.].
8. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.
Urządzenie automatycznie uruchomi się ponownie.

Edycja Adresata Adresu E-mail

Prefiks i Sufiks używane są w następującym formacie. "Numer faksu" w tym formacie jest numerem wybieranym w pozycji "Dodaj Adresata".

„Prefiks + Numer faksu + Sufiks”

Na przykład, jeżeli ustawić "FAKS=" jako prefiks, a "@faxserver" jako sufiks i skorzystasz z funkcji Skanuj do Serwera Faksu, adresat e-mail (Do:) ustawiony zostanie jako "FAKS=012-345-6789@faxserver".

Uwaga

Prefiks i Sufiks należy ustawić według specyfikacji otrzymywania e-maili serwera faksu. Z uwagi na określone środowisko robocze serwera faksu, może być konieczne ustawienie domeny wirtualnej lub innej na serwerze poczty.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Funkcja FaxServer].
5. Naciśnij [Ustawienia Środowiskowe].
6. Naciśnij [Prefiks].
7. Wprowadź prefiks, a następnie kliknij [OK].
8. Naciśnij [Sufiks].
9. Wprowadź sufiks, a następnie kliknij [OK].
10. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Edytowanie Tekstu Treści E-mail

Jeżeli [Tekst] ustawiony jest na [Wł.], do e-maila dołączany jest tekst. Jeżeli Twój serwer faksu obsługuje transmisję tekstu e-mail, tekst jest ujęty w danych transmisji faksu.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Funkcja FaxServer].
5. Naciśnij [Ustawienia Środowiskowe].
6. Naciśnij [Tekst].
[Tekst] jest ustawiony na [Wł.].
7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.
8. Naciśnij [Faks/Faks Internetowy] lub  przycisk (FAKS).
9. Naciśnij [Internet Fax (Faks Internetowy)].
10. Naciśnij [Treść e-mail] w zakładce [Zaawansowane].
11. Naciśnij [Wybierz tekst].
12. Wybierz tekst.
Jeżeli wybierzesz [Manual Input (Ręczne Wprowadzanie)] w etapie 11, wprowadzić tekst, a następnie naciśnij [OK (OK)].



Notatki

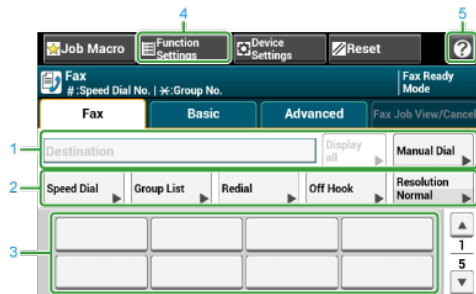
W przypadku wprowadzania bezpośredniego, można wprowadzić do 256 znaków.


Opisy ekranów dla faksu

- ✦ Nazwy i funkcje elementów ekranu dla faksowania
- ✦ Nazwy i funkcje elementów ekranu dla faksu internetowego

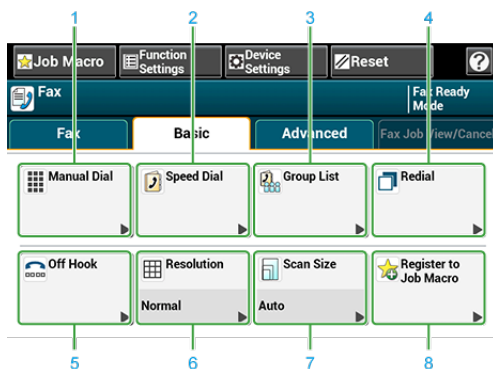
Nazwy i funkcje elementów ekranu dla faksowania

Zakładka [Faks]



	Element	Opis
1	Strefa miejsca docelowego	Wybierz miejsce docelowe faksu. Wybrane miejsce docelowe faksu pojawia się w tej strefie. Jeżeli wybrane zostało co najmniej 1 miejsce docelowe, możesz nacisnąć [Wyświetl], aby edytować, dodawać lub usuwać miejsca docelowe.
2	Przyciski skrótów	Wyświetla przyciski skrótów do używania funkcji faksowania. Obraz na ekranie wskazuje domyślne ustawienia fabryczne. Ustawienie może być zmienione przez ustawienia administratora.
3	Przyciski jednodotkowe	Wyświetla miejsca docelowe przypisane do przycisków jednodotkowych. Naciśnij przycisk, aby dodać miejsce docelowe.
4	Ustawienia funkcji	Wyświetla bieżące ustawienia. Ustawienie może być zmieniane dla pewnych funkcji.
5		Wyświetla tematy pomocy.

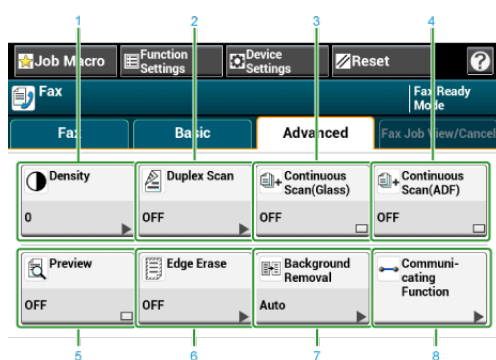
Zakładka [Proste]



	Element	Opis
1	Wybieranie ręczne	Wprowadź ręcznie numer faks, aby użyć go jako miejsca docelowego.
2	Szybkie wybieranie	Wyświetla miejsca docelowe zarejestrowane na liście szybkiego wybierania.

		Wybierz miejsce docelowe z listy szybkiego wybierania.
3	Lista grup	Wyświetla listę grup, w których miejsca docelowe są zarejestrowane. Wybierz grupę jako miejsce docelowe z listy grup.
4	Wybierz ponownie	Wyświetla listę ostatnio używanych miejsc docelowych. Wybierz miejsce docelowe ostatnich rekordów.
5	Off-Hook	Wysyła faks wybieraniem Off-Hook. Wywołaj miejsce docelowe i uruchom wysyłanie faksu ręcznie, gdy usłyszysz dźwięk odbierania (sygnał) urządzenia docelowego.
6	Rozdzielczość	Określa rozdzielczość do zeskanowania dokumentu.
7	Rozmiar skanu	Określa rozmiar skanu do skanowania dokumentu.
8	Zarejestruj makro zadania	Rejestruje ustawienia bieżące makro zadania.

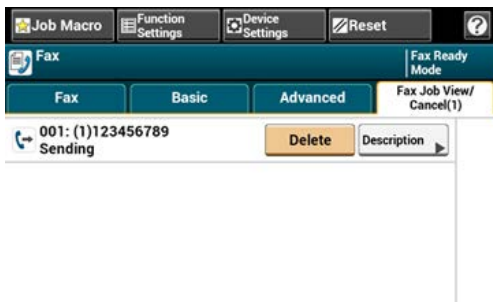
Zakładka [Zaawansowane]



	Element	Opis
1	Gęstość	Reguluje poziom gęstości skanu.
2	Skanowanie dwustronne	Określa drukowanie dwustronne. Ustaw tę funkcję podczas skanowania obu stron dokumentu.
3	Skanowanie Ciągłe (Szyba)	Skanuje wiele dokumentów jako pojedyncze zadanie używając szkła dokumentu.
4	Skanowanie Ciągłe (podajnik ADF)	Skanuje wiele dokumentów jako pojedyncze zadanie używając ADF.
5	Podgląd	Wyświetla obrazy faks do wysłania na panelu dotykowym.
6	Usuwanie krawędzi	Eliminuje czarne cienie, które mogą się pojawić wokół krawędzi na zeskanowanych plikach, na przykład w książce.
7	Usuwanie tła	Usuwa tło.
8	Funkcja komunikacji	Określa poniższe ustawienia: TTI, Wybór TTI, Raport potw. transmisji, Opóźniona transm., Polling F-code, Wysył. F-Code.

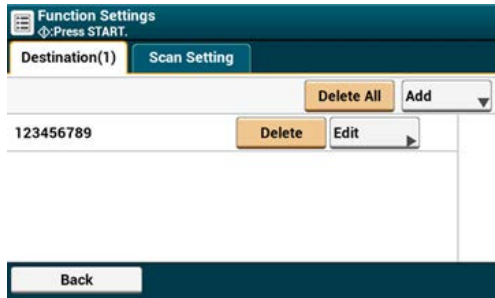
Zakładka [Faks Podgląd/Anuluj]

Anuluj transmisję lub zobacz szczegóły zadania, które jest wykonywane.

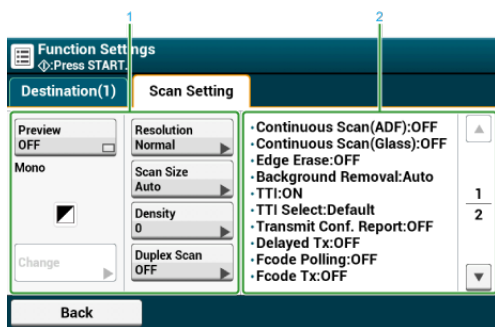


✚ [Ustawienia funkcji] > Zakładka [M-ce docelowe]

Dodaj, edytuj lub usuń miejsce docelowe, do którego faks jest wysyłany.



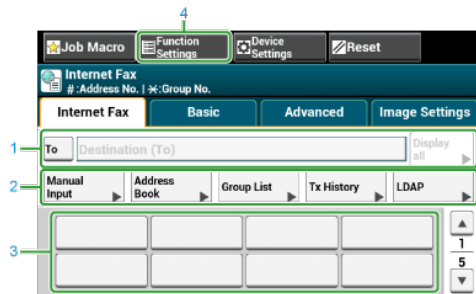
✚ [Ustawienia funkcji] > Zakładka [Ustawienia skanowania]



	Element	Opis
1	Ustawienia strefy wyświetlania 1	Wyświetla bieżące ustawienia dla wyświetlanych elementów.
2	Ustawienia strefy wyświetlania 2	Wyświetla listę ustawień, które nie są ustawione przez elementy wyświetlany w ustawieniach strefy wyświetlania 1.

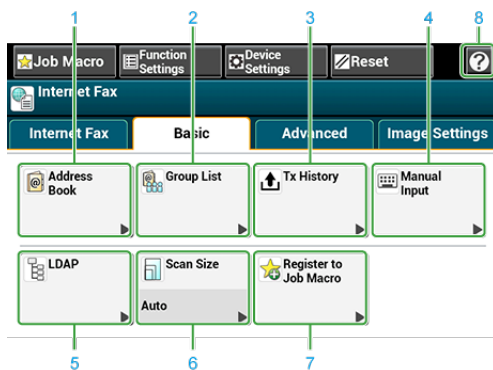
Nazwy i funkcje elementów ekranu dla faksu internetowego

Zakładka [Faks Internetowy]




	Element	Opis
1	Strefa miejsca docelowego	Wybierz miejsce docelowe faksu. Wybrane miejsce docelowe faksu pojawia się w tej strefie. Jeżeli wybrane zostało co najmniej 1 miejsce docelowe, możesz nacisnąć [Wyświetl], aby edytować, dodawać lub usuwać miejsca docelowe.
2	Przyciski skrótów	Wyświetla przyciski skrótów do używania funkcji faksowania. Obraz na ekranie wskazuje domyślne ustawienia fabryczne. Ustawienie może być zmienione przez ustawienia administratora.
3	Przyciski jednodotkowe	Wyświetla miejsca docelowe przypisane do przycisków jednodotkowych. Naciśnij przycisk, aby dodać miejsce docelowe.
4	Ustawienia funkcji	Wyświetla bieżące ustawienia. Ustawienie może być zmieniane dla pewnych funkcji.

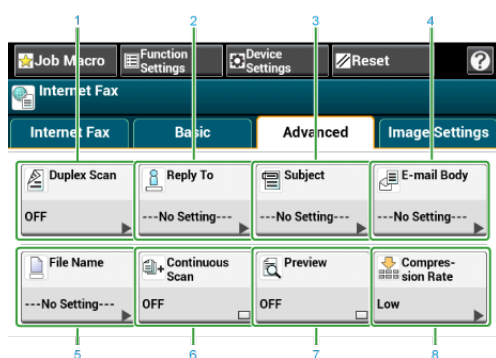
Zakładka [Proste]



	Element	Opis
1	Książka adresowa	Wyświetla adresy e-mail zarejestrowane w książce adresowej. Wybierz adres e-mail jako miejsce docelowe z książki adresowej.
2	Lista grup	Wyświetla listę grup, w których adresy e-mail są zarejestrowane. Wybierz grupę jako miejsce docelowe z listy grup.
3	Historia wysł.	Wyświetla historię wysyłania.

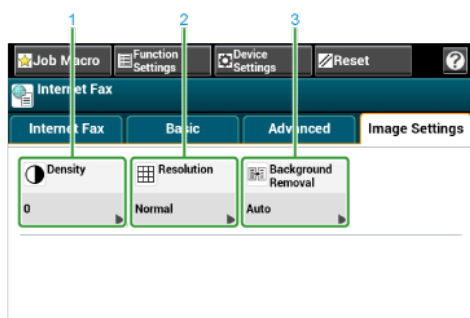
		Wybierz miejsce docelowe z historii wysyłania.
4	Ręczne wprowadzanie	Wprowadź ręcznie adres e-mail, aby użyć go jako miejsca docelowego.
5	LDAP	Wyszukaj adresu e-mail z serwera LDAP, aby użyć go jako miejsca docelowego. Dostępne są dwie metody wyszukiwania: Wyszukiwanie proste i Wyszukiwanie zaawansowane.
6	Rozmiar skanu	Określa rozmiar skanu do skanowania dokumentu.
7	Zarejestruj makro zadania	Rejestruje ustawienia bieżące makro zadania.
8		Wyświetla tematy pomocy.

Zakładka [Zaawansowane]



	Element	Opis
1	Skanowanie dwustronne	Określa drukowanie dwustronne. Ustaw tę funkcję podczas skanowania obu stron dokumentu.
2	Adres zwrotny	Określa adres e-mail jako miejsce docelowe odpowiedzi. Jeżeli odbiorca odpowie na otrzymany e-mail, odpowiedź trafia na adres e-mail określony tutaj.
3	Temat	Określa temat e-maili.
4	Treść email	Określa treść e-maili.
5	Nazwa pliku	Określa nazwę pliku dla zeskanowanego pliku. Jeżeli jej nie określisz, plik zostanie nazwany zgodnie z domyślnymi ustawieniami fabrycznymi.
6	Skanowanie ciągłe	Skanuje wiele dokumentów w jednym zadaniu.
7	Podgląd	Wyświetla obrazy faks do wysłania na panelu dotykowym.
8	Współczynnik kompresji	Określa współczynnik kompresji dla zeskanowanego pliku.

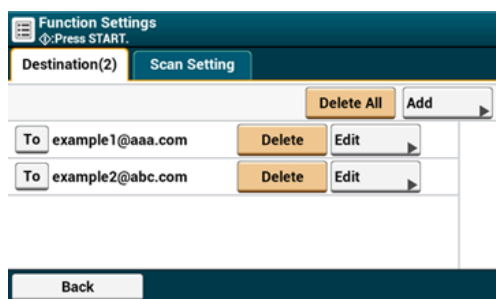
Zakładka [Ustawienia obrazu]



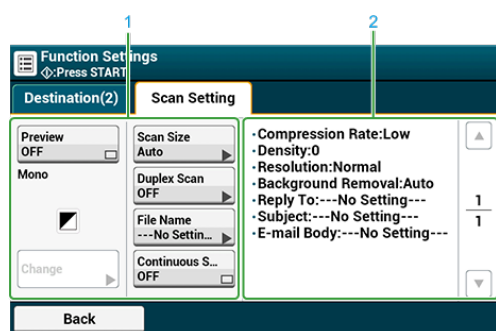
	Element	Opis
1	Gęstość	Reguluje poziom gęstości skanu.
2	Rozdzielczość	Określa rozdzielczość do zeskanowania dokumentu.
3	Usuwanie tła	Reguluje poziom usuwania tła dokumentu.

✚ [Ustawienia funkcji] > Zakładka [M-ce docelowe]

Dodaj, edytuj lub usuń miejsce docelowe, do którego dokument jest wysyłany.



✚ [Ustawienia funkcji] > Zakładka [Ustawienia skanowania]



	Element	Opis
1	Ustawienia strefy wyświetlania 1	Wyświetla bieżące ustawienia dla wyświetlanych elementów.
2	Ustawienia strefy wyświetlania 2	Wyświetla listę ustawień, które nie są ustawione przez elementy wyświetlany w ustawieniach strefy wyświetlania 1.

Konserwacja

Ten rozdział opisuje jak wymieniać materiały eksploatacyjne oraz jak je czyścić, aby zapewnić wygodne użytkowanie urządzenia oraz zwiększyć jego żywotność. Ten rozdział opisuje także metody aktualizowania i usuwania sterowników (sterownika) z komputera podłączonego do urządzenia.

Notatki

Procedura wymiany materiałów eksploatacyjnych i czyszczenia elementów widoczna jest na panelu operatora. Naciśnij [Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)] na panelu dotykowym.

❖ Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Ten rozdział opisuje metodę wymiany elementów eksploatacyjnych.

❖ Czyszczenie każdej części urządzenia

Ten rozdział opisuje sposób czyszczenia każdej części urządzenia.

❖ Aktualizowanie zainstalowanych sterowników

Ten rozdział opisuje jak aktualizować sterowniki komputera. Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

❖ Usuwanie zainstalowanych sterowników

Ten rozdział opisuje jak usuwać sterowniki komputera. Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

❖ Inicjalizacja pamięci i ustawień

Ten rozdział opisuje jak inicjalizować pamięć i ustawienia zapisane w tym urządzeniu.





Wymiana materiałów eksploatacyjnych











Ten rozdział opisuje metodę wymiany elementów eksploatacyjnych.

- ❖ Ostrzeżenia dotyczące wymiany
- ❖ Wymiana wkładu z tonerem
- ❖ Tylko Dla Pojemnika z Tonerem K (czarny)
- ❖ Dla pojemników z tonerem w kolorach C (cyan), M (magenta), Y (żółty)
- ❖ Wymiana bębna.
- ❖ Wymiana bębna światłoczułego wraz z pojemnikiem tonera
- ❖ Wymiana Zespołu Pasowego
- ❖ Wymiana Zespołu Utrwalającego
- ❖ Wymiana rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/Podajnik 4)
- ❖ Wymiana Rolki Podawania Papieru (Podajnik MP)
- ❖ Wymiana Wkładu Zszywacza

Ostrzeżenia dotyczące wymiany

Podczas przeprowadzania wymiany należy pamiętać o podjęciu następujących środków ostrożności.

 NIEBEZPIECZEŃSTWO		
 <p>Tonera ani pojemników z tonerem nie wrzucaj do ognia. Toner może rozsypać się, powodując poparzenia.</p>	 <p>Nie trzymaj pojemnika z tonerem w lokalizacji narażonej na działanie otwartych płomieni. Toner może się zapalić i spowodować pożar, lub wywołać oparzenia.</p>	 <p>Nie zbieraj odkurzaczem elektrycznym rozsypanego proszku tonera. Odkurzanie tonera odkurzaczem elektrycznym może spowodować zapłon z powodu iskier styków elektrycznych lub innych powodów. Jeżeli toner rozsypie się na podłogę lub inne miejsce, zetrzyj toner wilgotną szmatką.</p>

 OSTRZEŻENIE		
 <p>Niektóre elementy wewnątrz urządzenia stają się gorące. Nie dotykaj miejsc wokół oznaczenia "UWAGA GORĄCE". Może wystąpić poparzenie.</p>	 <p>Pojemniki z tonerem przechowuj poza zasięgiem dzieci. Jeśli dziecko przypadkowo połknie toner, natychmiast zasięgnij pomocy medycznej.</p>	 <p>W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych, przepłucz ustaw dużą ilością wody i wyjdź na świeże powietrze. W razie potrzeby zasięgnij pomocy medycznej.</p>
 <p>Jeśli toner dostanie się na ręce lub inne obszary skóry, przemyj miejsca te bardzo dokładnie mydłem i wodą.</p>	 <p>W przypadku dostania się tonera do oczu natychmiast przemyj je dużą ilością wody. W razie potrzeby zasięgnij pomocy medycznej.</p>	 <p>W przypadku połknięcia tonera, wypluj go. W razie potrzeby zasięgnij pomocy medycznej.</p>
 <p>Przy uwalnianiu zakleszczonego papieru lub wymianie pojemników na toner, zwracaj uwagę na to, aby nie zabrudzić tonerem ubrań ani rąk. Ubrania pobrudzone tonerem wypierz w zimnej wodzie. Gdy toner stanie się gorący przez płukanie gorącą</p>	 <p>Nie demontuj ani nie otwieraj bębna ani pojemnika tonera. Toner może dostać się do Twoich dróg oddechowych lub też może on wylądować na Twoich dłoniach i ubraniach brudząc je.</p>	 <p>Przechowuj zużyte pojemniki na toner umieszczając je w torbie, zwracając uwagę na to, aby nie rozsypać tonera.</p>

wodą lub w inny sposób, poplamiony materiał i będzie niemożliwy do usunięcia.		
---	--	--

Uwaga

- Aby zapewnić optymalną wydajność, używaj tylko oryginalnych elementów eksploatacyjnych firmy Oki Data.
- Opłaty serwisowe wynikające z problemów spowodowanych użyciem nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy OKI Data są ponoszone bez uwzględnienia gwarancji lub umowy konserwacyjnej. (Chociaż korzystanie z nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych nie musi prowadzić do powstania problemów, należy zachować szczególną ostrożność podczas ich używania.)

Wymiana wkładu z tonerem

Ten rozdział opisuje jak rozpoznać okres wymiany pojemników z tonerem.

Kiedy na wyświetlaczu pojawi się komunikat "[KOLOR] Mało Tonera" ("[KOLOR]" oznacza C (cyan), M (magenta), Y (żółty) lub K (czarny)), należy przygotować nowy pojemnik z tonerem.

Kiedy wyświetlony zostanie komunikat "[KOLOR] Toner Pusty", a drukowanie nie będzie możliwe, należy wymienić pojemnik z tonerem.

Notatki

W przypadku zużycia się tonera w kolorach cyan (niebieski), magenta (czerwony) lub żółty, można nadal drukować w czerni i bieli po wybraniu opcji [Monochromatycznie] lub [Skala Szarości]. Pojemniki z tonerem należy jednak wymieniać zaraz po zużyciu się tonera; zaniechanie niezwłocznej wymiany może prowadzić do uszkodzenia bębna.

Uwaga

- Nowy pojemnik z tonerem należy przygotować wcześniej, ponieważ jakość druku spada po ponad roku od zerwania plomby na używanym pojemniku.
- W przypadku wymiany pojemnika z tonerem/bębna w czasie ich używania, ilość tonera nie zostanie zliczona standardowo.
- Po otwarciu i zamknięciu tacy odbiorczej po komunikacie "Zużyty toner", możesz drukować. Dalsze drukowanie nie jest już możliwe. Należy wtedy wymienić pojemnik z tonerem, ponieważ zaniechanie tej czynności może uszkodzić bęben.
- W przypadku wymiany pojemnika z niez użytym do końca tonerem toner ten może się wysypać.

❖ Tylko Dla Pojemnika z Tonerem K (czarny)

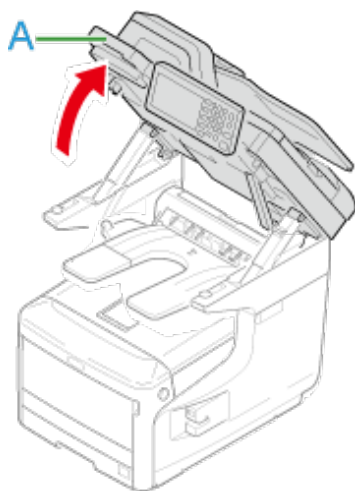
❖ Dla pojemników z tonerem w kolorach C (cyan), M (magenta), Y (żółty)

Tylko Dla Pojemnika z Tonerem K (czarny)

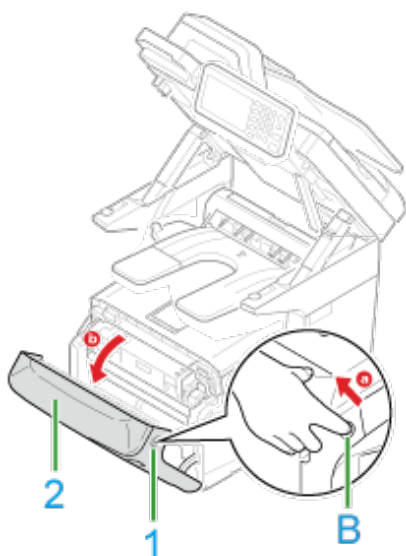
Notatki

Informacje o wymianie pojemników z tonerem w kolorach C, M, Y znajdują się w części "Dla pojemników z tonerem w kolorach C (cyan), M (magenta), Y (żółty)".

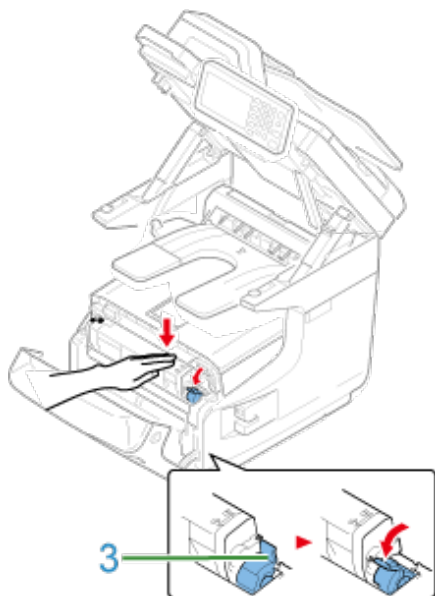
1. Przygotuj nowy pojemnik z tonerem [K].
2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.





3. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.

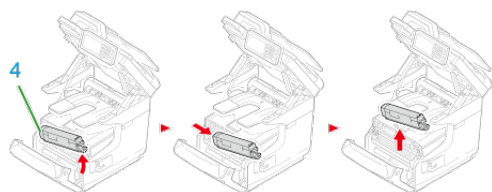



4. Przekręć niebieską dźwignię (3) wkładu tonera w swoją stronę, aż góra wyrówna się ze znakiem ►.



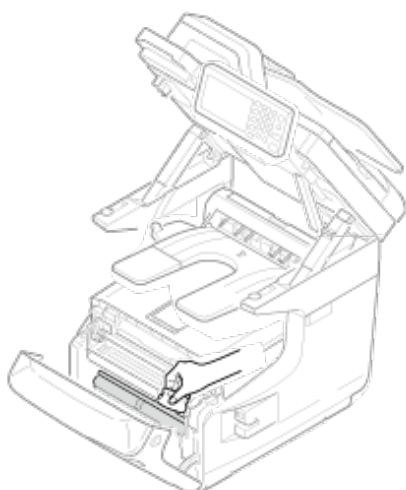
5. Podnieś pojemnik z tonerem (4) z prawej strony i wyjmij go z urządzenia.

 NIEBEZPIECZEŃSTWO	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
<p>Zużytych pojemników z tonerem nie należy wrzucać do ognia. Mogą eksplodować, a znajdujący się wewnątrz toner może się unieść i spowodować oparzenia.</p>		

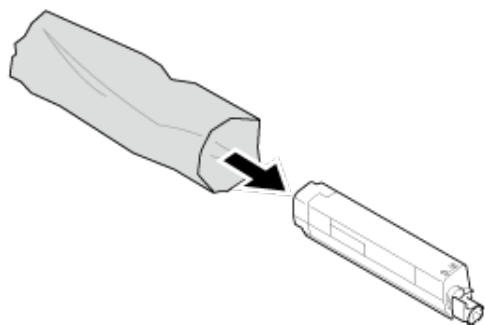


 **Uwaga**

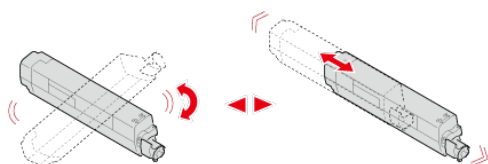
Gdy toner przyłgnie do powierzchni podawania papieru wewnątrz urządzenia, wytrzyj go dobrze wykręconą, wilgotną szmatką.



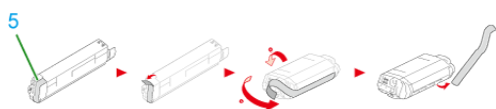
6. Wypakuj nowy pojemnik z tonerem.



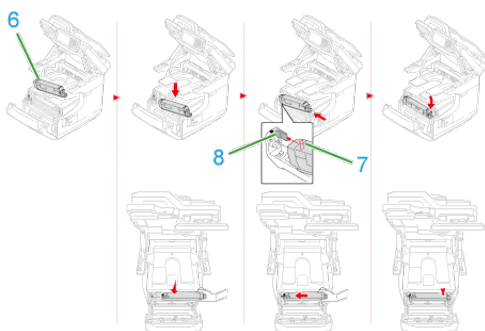
7. Wstrząśnij pojemnikiem kilka razy w pionie i poziomie.



8. Usuń taśmę (5) z pojemnika z tonerem.



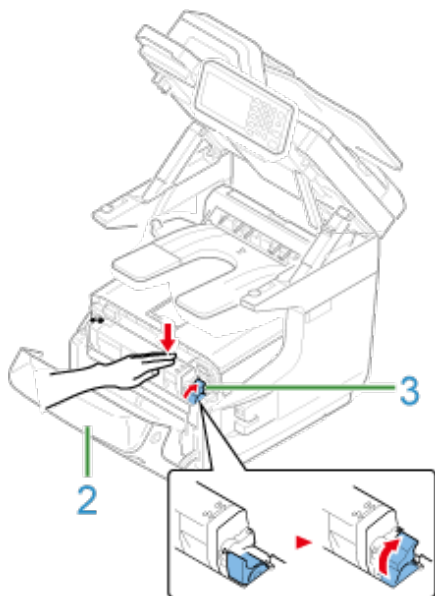
9. Włóż nowy pojemnik z tonerem (6), dopasowując wcięcie z jego lewej strony (7) do wypustu (8) na bębnie, tak aby oba elementy z kolorem [K] dopasowały się do siebie. Następnie wciśnij delikatnie prawą stronę pojemnika na swoje miejsce.



Uwaga

Nie należy wkładać nowego pojemnika z tonerem bez wcześniejszego usunięcia taśmy.

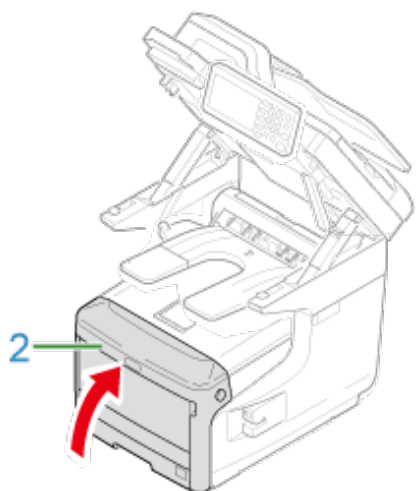
10. Przekręć niebieską dźwignię wkładu tonera (3) do tyłu, aż góra wyrówna się ze znakiem ►, podczas wciskania pojemnika z tonerem.



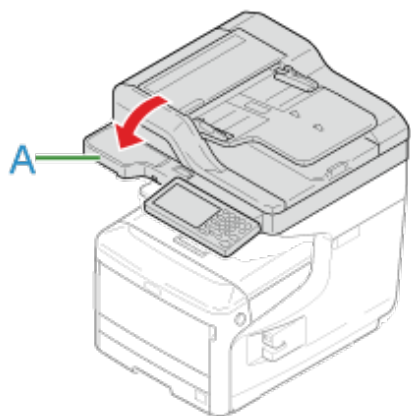
11. Zamknij pokrywę przednią (2).

⚠ Uwaga

Przedniej pokrywę nie można zamknąć bez wcześniejszego zamknięcia tacy odbiorczej.



12. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



13. Pojemniki z tonerem należy poddawać powtórnemu przetwarzaniu.

Notatki

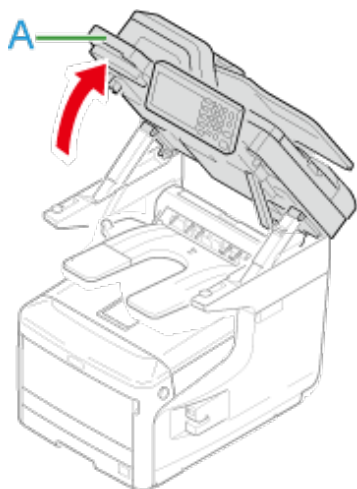
Jeśli musisz utylizować zużyte pojemniki z tonerem, włóż je do toreb polietylenowych lub innych pojemników postępując zgodnie z lokalnymi przepisami lub instrukcjami.

Dla pojemników z tonerem w kolorach C (cyan), M (magenta), Y (żółty)

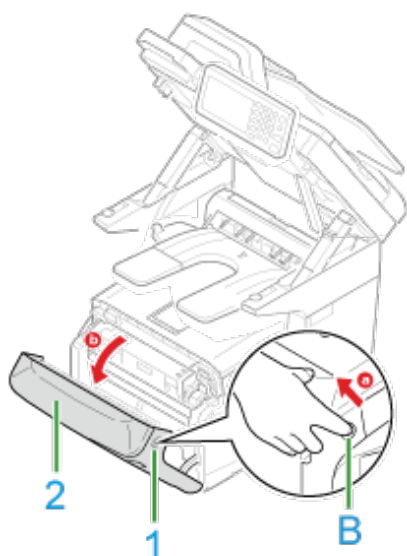
Notatki

Informacje o wymianie pojemnika z tonerem czarnym znajdują się w części "Tylko Dla Pojemnika z Tonerem K (czarny)".



1. Przygotuj nowe pojemniki z tonerem.
2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.

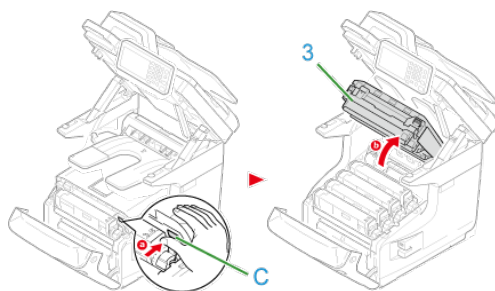


3. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.

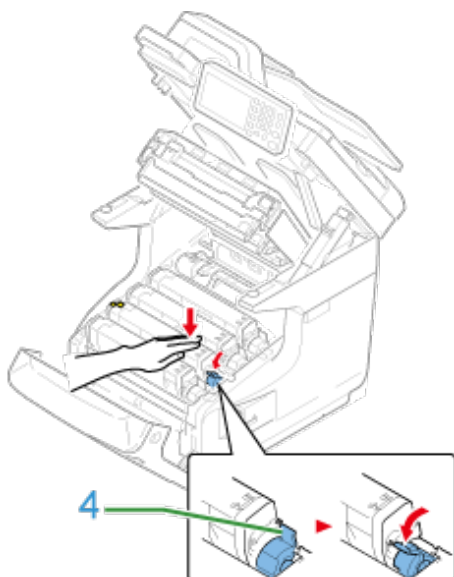


4. Naciśnij przycisk (C) i otwórz tacę odbiorczą (3).



 OSTRZEŻENIE	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
Moduł utrwalacza jest bardzo gorący. Nie należy go dotykać.		

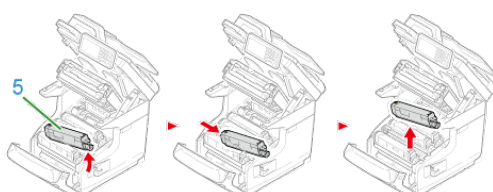


5. Zidentyfikuj pusty pojemnik z tonerem po kolorze jego etykiety.
6. Przekręć niebieską dźwignię (4) wkładu tonera w swoją stronę, aż góra wyrówna się ze znakiem ►.

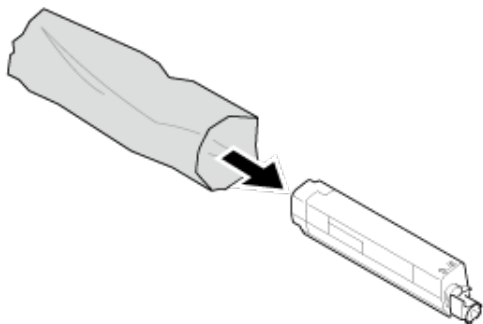


7. Podnieś pojemnik z tonerem (5) z prawej strony i wyjmij go z urządzenia.

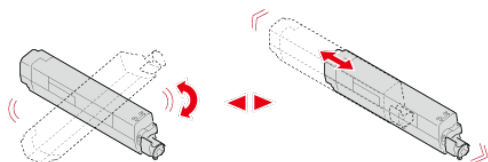
 NIEBEZPIECZEŃSTWO	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
Zużytych pojemników z tonerem nie należy wrzucać do ognia. Mogą eksplodować, a znajdujący się wewnątrz toner może się unieść i spowodować oparzenia.		



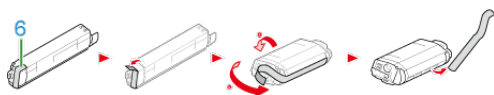
8. Wypakuj nowy pojemnik z tonerem.



9. Wstrząśnij pojemnikiem kilka razy w pionie i poziomie.



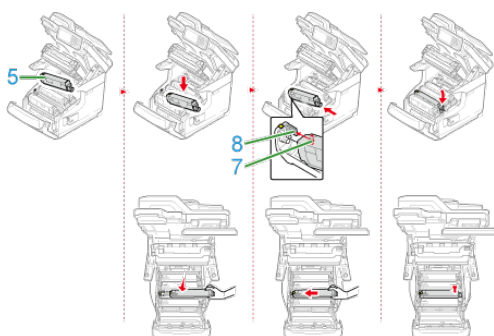
10. Usuń taśmę (6) z pojemnika z tonerem.



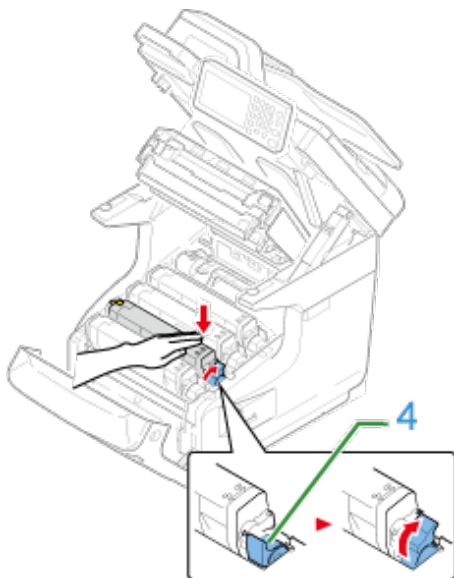
11. Włóż nowy pojemnik z tonerem (5), dopasowując wcięcie z jego lewej strony (7) do wypustu (8) na bębnie, tak aby oba elementy dopasowały się do siebie. Następnie wciśnij delikatnie prawą stronę pojemnika na swoje miejsce.

Uwaga

Nie należy wkładać nowego pojemnika z tonerem bez wcześniejszego usunięcia taśmy.



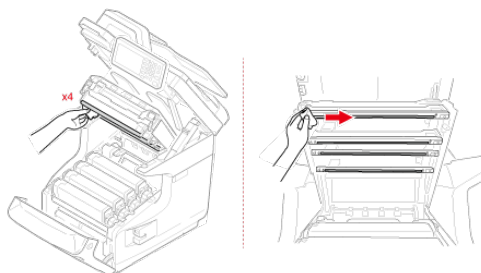
12. Przekręć niebieską dźwignię wkładu tonera (4) do tyłu, aż góra wyrówna się ze znakiem ►, podczas wciskania pojemnika z tonerem.



⚠ Uwaga

Jeśli pojemnik z tonerem nie jest prawidłowo zamontowany, jakość wydruków może być niska.

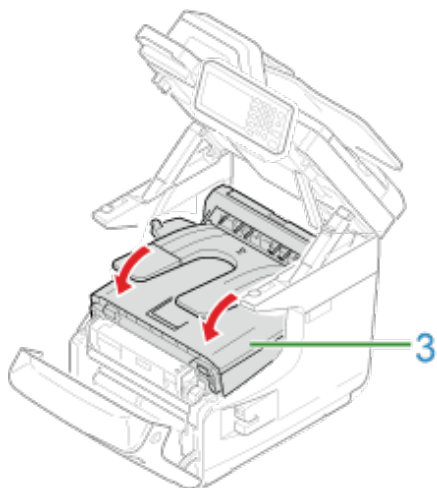
- 13.** Delikatnie przetrzyj miękką bibułą soczewkę głowicy z diodami LED.



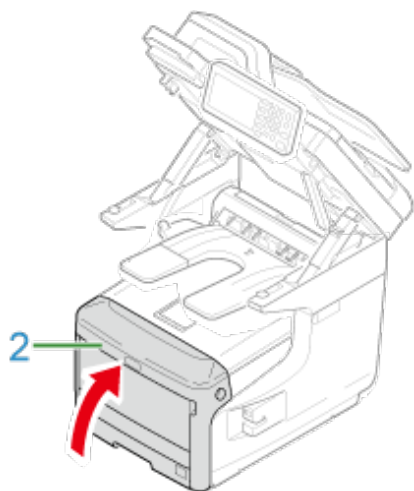
⚠ Uwaga

Nie stosuj rozpuszczalników, takich jak alkohol metylowy czy rozcieńczalniki do farby. Mogą one uszkodzić głowice z diodami LED.

- 14.** Zamknij tacę odbiorczą (3), równomiernie naciskając oba brzegi pokrywy tacy (3).



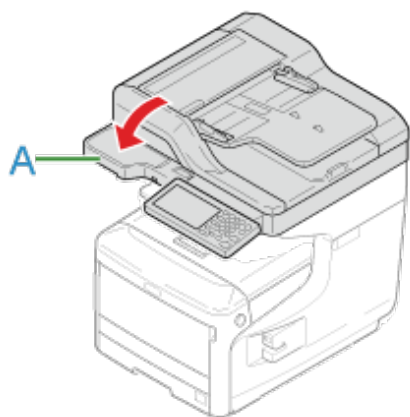
15. Zamknij pokrywę przednią (2).



⚠ Uwaga

Przedniej pokrywę nie można zamknąć bez wcześniejszego zamknięcia tacy odbiorczej.

16. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



17. Pojemniki z tonerem należy poddawać powtórnemu przetwarzaniu.

📝 Notatki

Jeśli musisz utylizować zużyte pojemniki z tonerem, włóż je do toreb polietylenowych lub innych

pojemników postępując zgodnie z lokalnymi przepisami lub instrukcjami.

Wymiana bębna.

Ten rozdział opisuje jak rozpoznać kiedy zbliża się pora wymiany bębna światłoczułego oraz jak tej wymiany dokonać.

Przed przystąpieniem do wymiany

Wymiana bębna światłoczułego

Przed przystąpieniem do wymiany

Kiedy na wyświetlaczu pojawi się komunikat "[KOLOR] Bęben Światłoczuły Prawie Zużyty", należy przygotować nowy bęben. W przypadku kontynuowania drukowania wyświetlony zostanie komunikat "[KOLOR] Czas Żywotności Bębna Dobiegł Końca", a drukowanie zostanie przerwane.

Gdy zostanie wyświetlona wiadomość „Proszę zainstalować nowy bęben światłoczuły” i drukowanie zostanie zatrzymane, wymień bęben światłoczuły.

Jeśli używasz papieru A4 (drukowanie simplex), to szacowany okres wymiany bębna będzie wynosić w przybliżeniu 30,000 stron. Szacunkowy okres zakłada standardowe warunki pracy (drukowane są trzy strony naraz). Drukowanie pojedynczych stron skraca żywotność bębna o około połowę.

Rzeczywista liczba drukowanych stron może być mniejsza o połowę względem powyżej oszacowanej wartości w zależności od warunków drukowania.

Uwaga

- Rzeczywista liczba stron, które można wydrukować z użyciem jednego bębna, zależy od sposobu użytkowania maszyny. Może być mniejsza o połowę względem powyżej oszacowanej wartości w zależności od warunków drukowania.
- Jakość druku może ulec pogorszeniu po 1 roku użytkowania od chwili rozpakowania pojemnika z tonerem. Wymień pojemnik z tonerem na nowy.
- Chociaż otwieranie i zamykanie tacy odbiorczej może wydłużyć żywotność bębna przez krótki czas, zaleca się jego wymianę zaraz po wyświetleniu komunikatu "Zainstaluj nowy bęben światłoczuły".
- Gdy [Device Setting (Ustawienia Urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [System Setup (Ustawienia Systemu)] > [Near Life Status (Stan Prawie Zużyty)] jest ustawione na [Disable (Nieaktywny)], komunikat "[KOLOR] Bęben Światłoczuły Prawie Zużyty" nie pojawi się.

Wymiana bębna światłoczułego

Ten rozdział opisuje jak wymienić bęben światłoczuły, korzystając z tego samego pojemnika z tonerem.

Uwaga

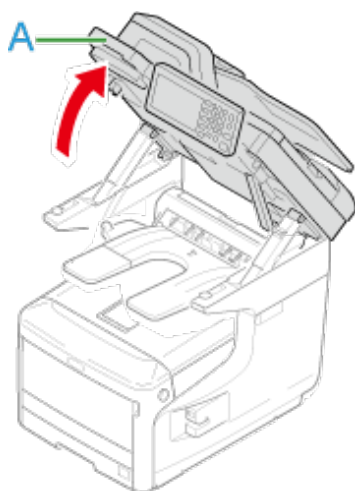
- W przypadku używania nowego bębna z wcześniej używanymi pojemnikami z tonerem wskazanie pozostałej ilości tonera nie będzie prawidłowe. Komunikaty "[KOLOR] Bliskie zużycie jednostki bębna" lub "[KOLOR] Czas żywotności Bębna Obrazu dobiegł końca" mogą być wyświetlane zaraz po wymianie.
- Zachowaj szczególną ostrożność przy obchodzeniu się z bębniem (zielony cylinder), ponieważ jest nietrwały.

- Bębna nie należy wystawiać na działanie bezpośredniego promieniowania słonecznego lub silnego światła (około 1 500 luksów i więcej). Nawet w oświetleniu pokojowym nie wystawiaj bębna na 5 minut lub więcej.
- Aby zapewnić optymalną wydajność, używaj tylko oryginalnych elementów eksploatacyjnych firmy Oki Data.
- Opłaty serwisowe wynikające z problemów spowodowanych użyciem nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy OKI Data są ponoszone bez uwzględnienia gwarancji lub umowy konserwacyjnej. (Chociaż korzystanie z nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych nie musi prowadzić do powstania problemów, należy zachować szczególną ostrożność podczas ich używania.)

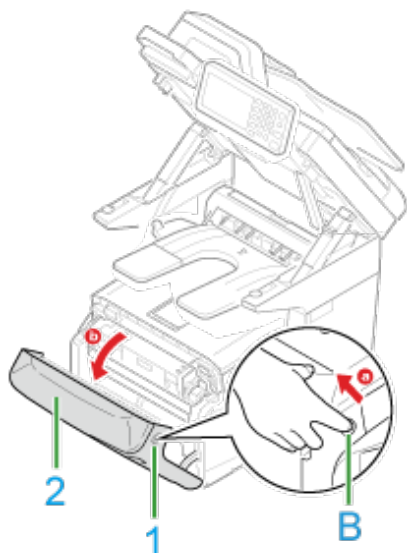
Notatki

Możesz zmienić ustawienia w celu wyświetlenia komunikatu "[COLOR (KOLOR)] Bęben światłoczuły prawie zużyty". Ustaw z [Device Setting (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > [Drum Near Life Timing (Bęben światłoczuły prawie zużyty)]. Dostępne wartości są od 500 do 5,000 (przyrost o 500).

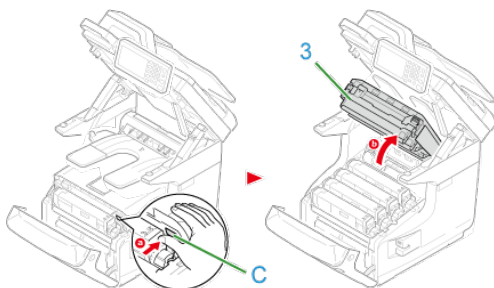
1. Przygotuj nowy bęben światłoczuły.
2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.



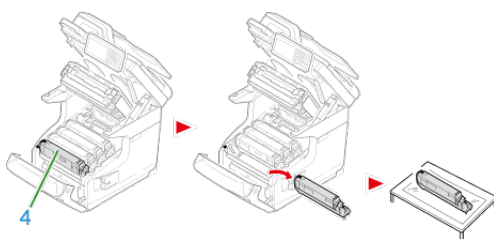
3. Włóż palce w zagłębienia dźwigni (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.



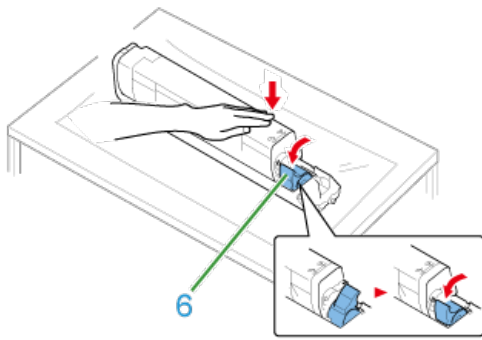
4. Naciśnij przycisk (C) i otwórz tacę odbiorczą (3).



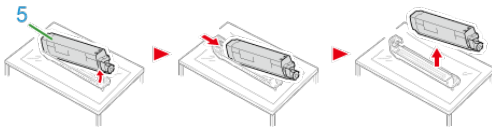
5. Zidentyfikuj bęben światłoczuły, który osiągnął kres swojej żywotności poprzez kolor etykiety.
6. Wyciągnij bęben (4) z urządzenia w kierunku wskazanym strzałką i umieść go na płaskiej powierzchni.



7. Przekręć niebieską dźwignię wkładu tonera (6) w swoją stronę, aż góra wyrówna się ze znakiem ►, podczas wciskania pojemnika z tonerem.

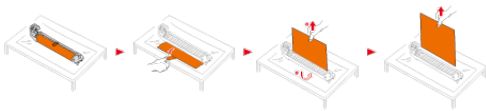


8. Podnieś pojemnik z tonerem (5) z prawej strony i wyjmij go z bębna.



9. Rozpakuj bęben światłoczuły i połóż go na płaskiej powierzchni.

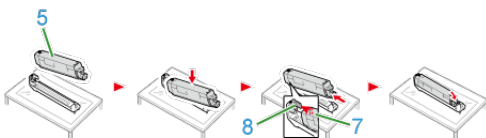
10. Usuń materiały ochronne.



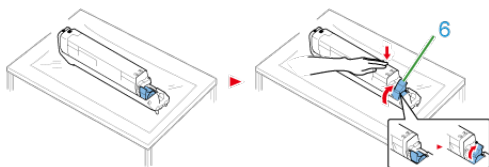
11. Wyjmij pokrywę tonera.



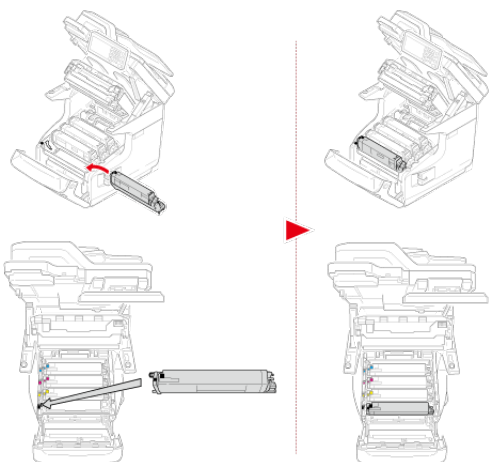
12. Włóż nowy pojemnik z tonerem (5), usunięty w kroku 8 dopasowując wcięcie z jego lewej strony (7) do wypustu (8) na bębnie, tak aby obie etykiety dopasowały się do siebie. Następnie wciśnij delikatnie prawą stronę pojemnika na swoje miejsce.



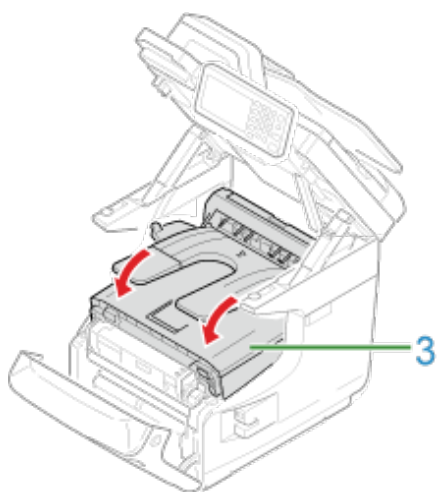
13. Przekręć niebieską dźwignię wkładu tonera (6) do tyłu, aż góra wyrówna się ze znakiem ►, podczas wciskania pojemnika z tonerem.



- 14.** Sprawdź kolor etykiety nowego bębna i umieść go w urządzeniu.



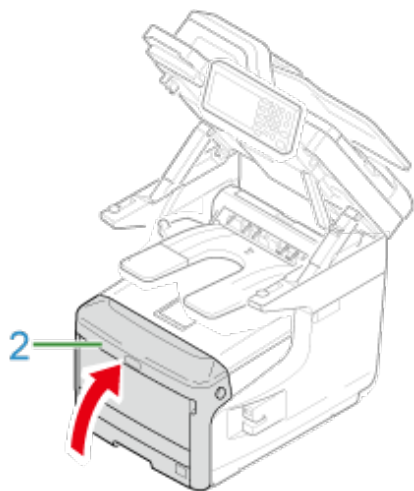
- 15.** Zamknij tacę odbiorczą (3), równomiernie naciskając oba brzegi pokrywy tacy (3).



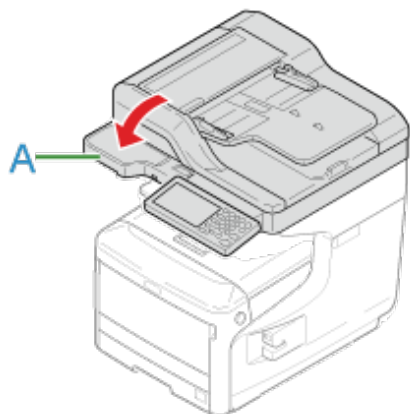
- 16.** Zamknij pokrywę przednią (2).

⚠ Uwaga

Przedniej pokrywy nie można zamknąć bez wcześniejszego zamknięcia tacy odbiorczej.



17. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



18. Poddaj bębny recyklingowi.

 **Notatki**

Aby wyrzucić zużyty bęben, należy włożyć go do plastikowej torby lub podobnego opakowania, a następnie postępować zgodnie z lokalnymi regulacjami dotyczącymi utylizacji odpadów.

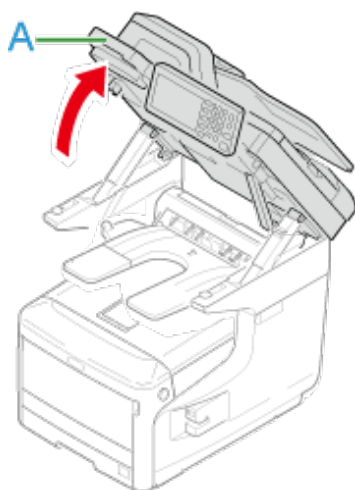
Wymiana bębna światłoczułego wraz z pojemnikiem tonera

Ten rozdział opisuje jak jednocześnie wymienić bęben światłoczuły oraz pojemnik z tonerem.

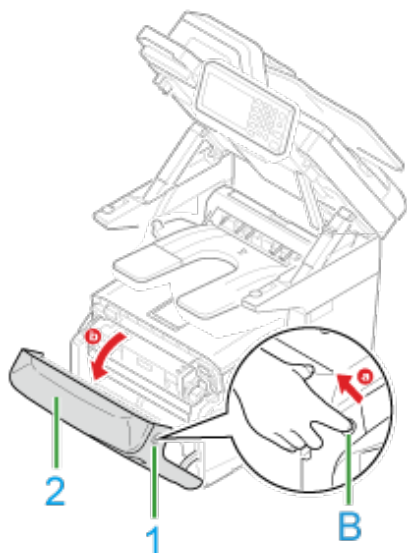
! Uwaga

- Zachowaj szczególną ostrożność przy obchodzeniu się z bębnem (zielony cylinder), ponieważ jest nietrwały.
- Bębna nie należy wystawiać na działanie bezpośredniego promieniowania słonecznego lub silnego światła (około 1 500 luksów i więcej). Nie pozostawiaj bębna światłoczułego na więcej niż 5 minut nawet w przypadku wystawienia go jedynie na światło pokojowe.
- Aby zapewnić optymalną wydajność, używaj tylko oryginalnych elementów eksploatacyjnych firmy Oki Data.
- Opłaty serwisowe wynikające z problemów spowodowanych użyciem nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy OKI Data są ponoszone bez uwzględnienia gwarancji lub umowy konserwacyjnej. (Chociaż korzystanie z nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych nie musi prowadzić do powstania problemów, należy zachować szczególną ostrożność podczas ich używania.)



1. Przygotuj zespół bębna światłoczułego i toner.
2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.

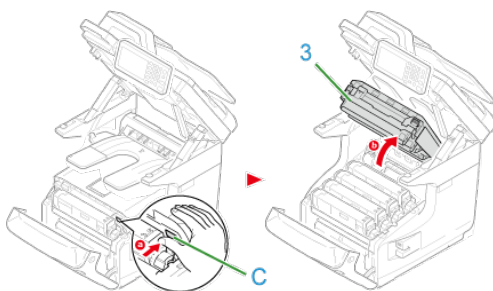


3. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.

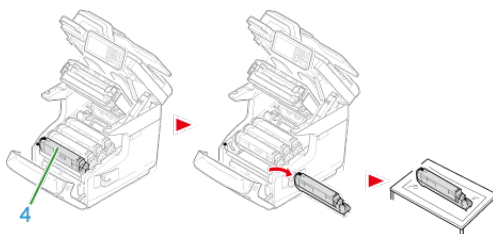




4. Naciśnij przycisk (C) i otwórz tacę odbiorczą (3).

 OSTRZEŻENIE	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
Moduł utrwalacza jest bardzo gorący. Nie należy go dotykać.		



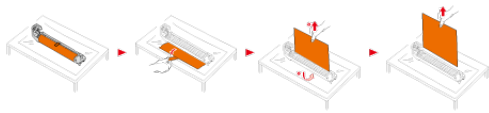
5. Zidentyfikuj pusty pojemnik z tonerem po kolorze jego etykiety.
6. Wyciągnij bęben (4) z urządzenia i umieść go na płaskiej powierzchni.



 NIEBEZPIECZEŃSTWO	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
Nie należy wrzucać zużytych bębnow światłoczułych i pojemników z tonerem do ognia. Mogą eksplodować, a znajdujący się wewnątrz toner może się unieść i spowodować oparzenia.		

7. Rozpakuj bęben światłoczuły i połóż go na płaskiej powierzchni.

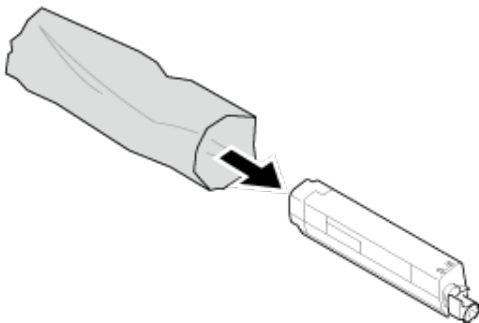
8. Usuń materiały ochronne.



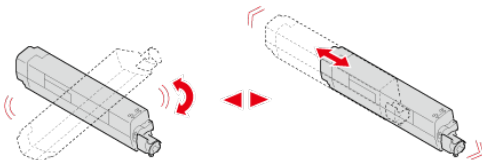
9. Wyjmij pokrywę tonera.



10. Wypakuj nowy pojemnik z tonerem.



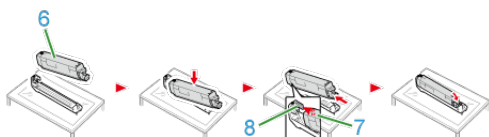
11. Wstrząśnij pojemnikiem kilka razy w pionie i poziomie.



12. Usuń taśmę (5) z pojemnika z tonerem.



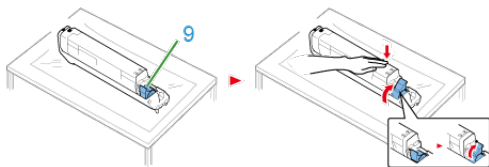
13. Włóż nowy pojemnik z tonerem (6), dopasowując wcięcie z jego lewej strony (7) do wypustu (8) na bębnie, tak aby obie etykiety dopasowały się do siebie. Następnie wciśnij delikatnie prawą stronę pojemnika na swoje miejsce.



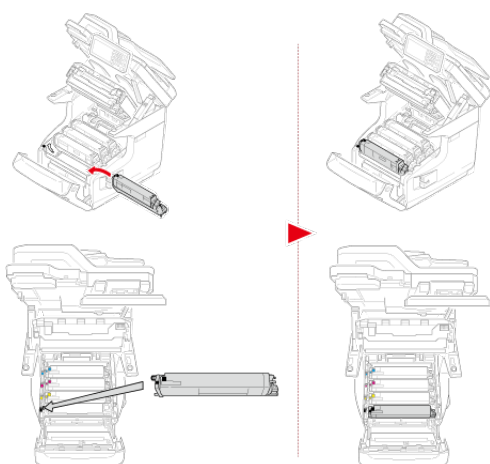
Notatki

Odnosnie metody instalacji, należy zapoznać się z rozdziałem "Wymiana wkładu z tonerem".

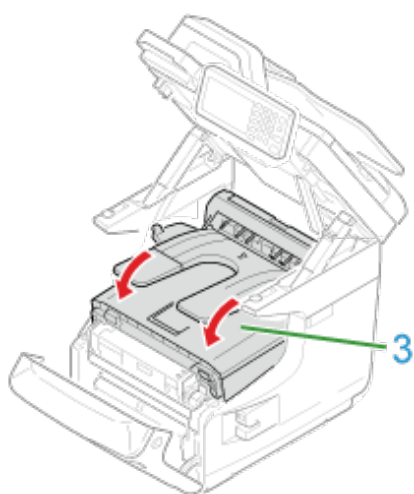
- 14.** Przekręć niebieską dźwignię wkładu tonera (9) do tyłu, aż góra wyrówna się ze znakiem ►, podczas wciskania pojemnika z tonerem.



- 15.** Sprawdź kolor etykiety nowego bębna i umieść go w urządzeniu.



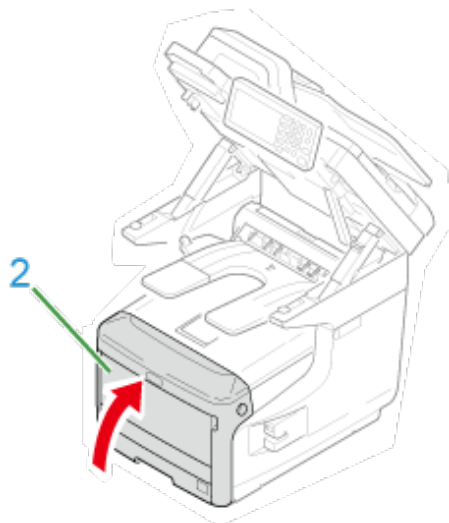
- 16.** Zamknij tacę odbiorczą (3), równomiernie naciskając oba brzegi pokrywy tacy (3).



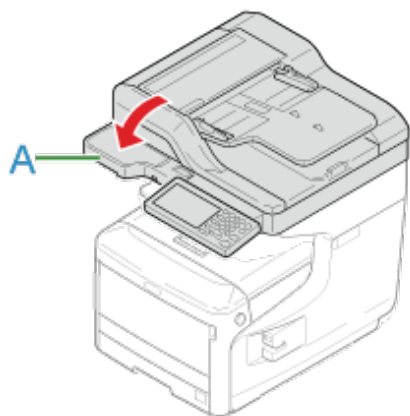
- 17.** Zamknij pokrywę przednią (2).

Uwaga

Przedniej pokrywy nie można zamknąć bez wcześniejszego zamknięcia tacy odbiorczej.



18. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



19. Poddaj recyklingowi bębny światłoczułe i wkłady tonera.

Notatki

Aby wyrzucić zużyty bęben, należy włożyć go do plastikowej torby lub podobnego opakowania, a następnie postępować zgodnie z lokalnymi regulacjami dotyczącymi utylizacji odpadów.

Wymiana Zespołu Pasowego

Kiedy na wyświetlaczu pojawi się komunikat „Zespół Pasa Prawie Zużyty”, należy przygotować nowy zespół pasa. Można wtedy wydrukować jeszcze około 2 000 stron, zanim wyświetlony zostanie kolejny komunikat.

Kiedy wyświetlony zostanie komunikat "Zmień Zespół Pasa", należy wymienić zespół pasa transferu.

Żywotność zespołu pasa transferu to około 80 000 stron formatu A4 w druku jednostronnym (trzy strony w zadaniu drukowania).

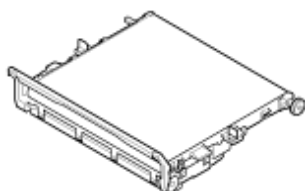
Uwaga

- Rzeczywista liczba stron, które można wydrukować z użyciem jednego zespołu pasa transferu, zależy od sposobu jego wykorzystania.
- Chociaż otwieranie i zamykanie tacy odbiorczej może wydłużyć żywotność zespołu pasa transferu przez krótki czas, zaleca się jego wymianę zaraz po wyświetleniu komunikatu "Zmień Zespół Pasa", aby zapobiec ewentualnemu nieprawidłowemu działaniu urządzenia.
- W przypadku wymiany zespołu pasa transferu, starego elementu należy używać do zakończenia jego okresu użyteczności. W przypadku zamontowania nowego zespołu pasa transferu przed zakończeniem okresu użyteczności poprzedniego zespołu, żywotność nowego elementu nie będzie wyświetlana prawidłowo.
- Gdy [Device Setting (Ustawienia Urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [System Setup (Ustawienia Systemu)] > [Near Life Status (Stan Prawie Zużyty)] jest ustawione na [Disable (Nieaktywny)], komunikat [Belt Unit Near Life (Zespół pasa prawie zużyty)] nie pojawi się.
- Bęben (zielony walec) to bardzo delikatny komponent. Należy obchodzić się z nim ostrożnie.
- Bębna nie należy wystawiać na działanie bezpośredniego promieniowania słonecznego lub silnego światła sztucznego (średnio powyżej 1 500 luksów). Nawet w przypadku normalnego oświetlenia wewnętrznego, bębna nie należy zostawiać wystawionego na jego oddziaływanie przez dłużej niż 5 minut.

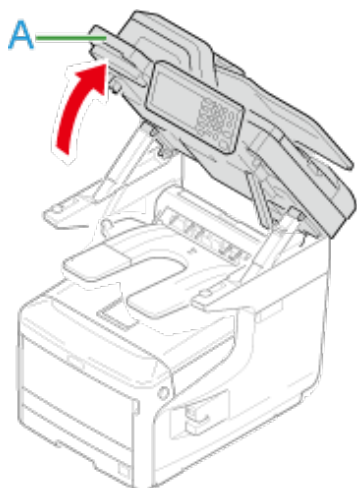
Notatki

Możesz zmienić ustawienia w celu wyświetlania komunikatu "Zespół pasa prawie zużyty". Ustaw z [Device Setting (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > [Belt Near Life Timing (Pas prawie zużyty)]. Dostępne wartości są od 500 do 5,000 (przyrost o 500).

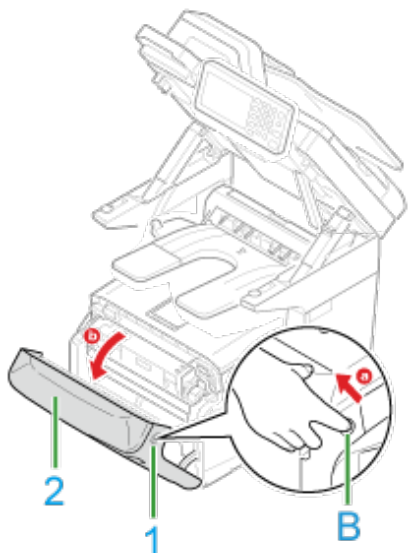
1. Przygotuj nowy zespół pasa.





2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.

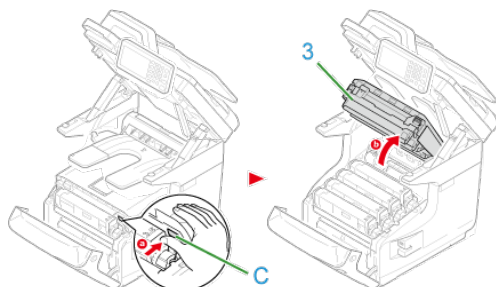


- Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.



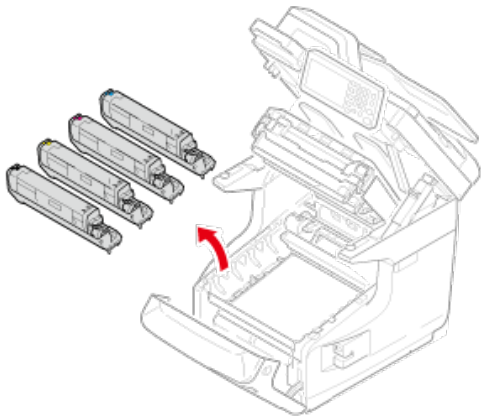
- Naciśnij przycisk (C) i otwórz tacę odbiorczą (3).

 OSTRZEŻENIE	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
Moduł utrwalacza jest bardzo gorący. Nie należy go dotykać.		

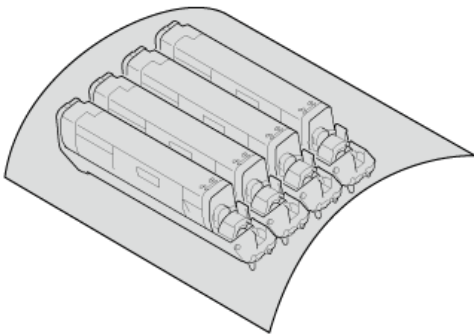


- Wyjmij wszystkie cztery bębny z urządzenia i połóż je na płaskiej

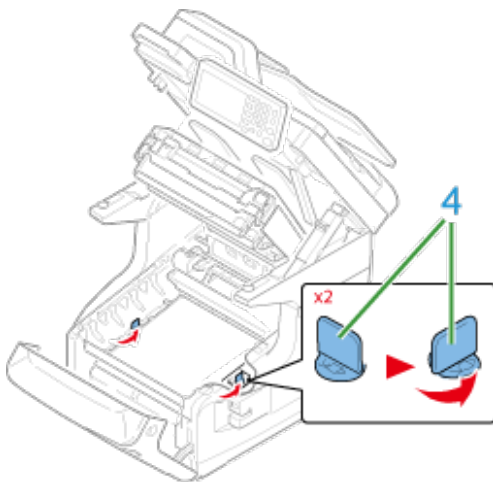
powierzchni.



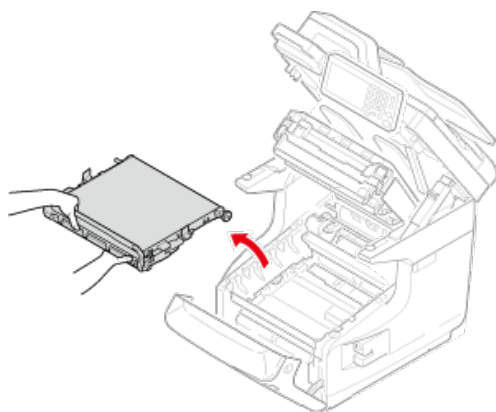
6. Zakryj wyjęte bębny papierem, tak aby nie były wystawione na działanie promieni słonecznych.



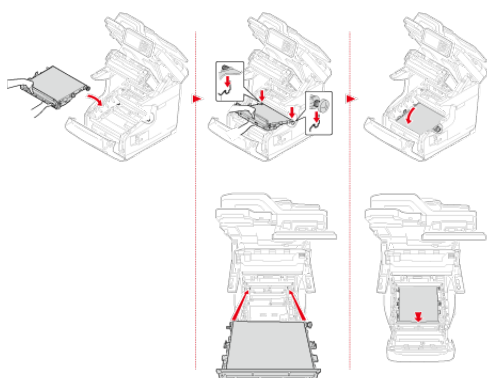
7. Przekręć niebieskie blokady (4) z obu stron zespołu pasa transferu w kierunku wskazanym strzałką, aby je odblokować.



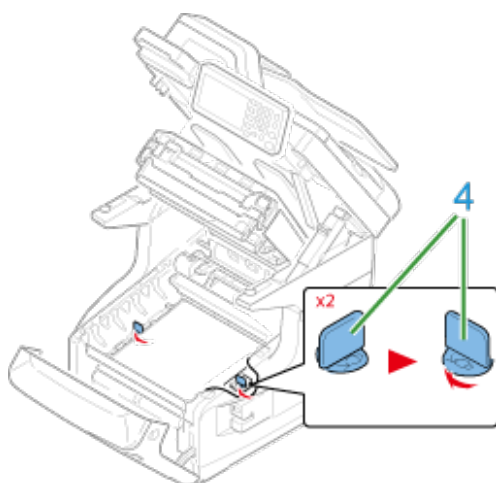
8. Wyjmij zespół pasa transferu, przytrzymując niebieską dźwignię.



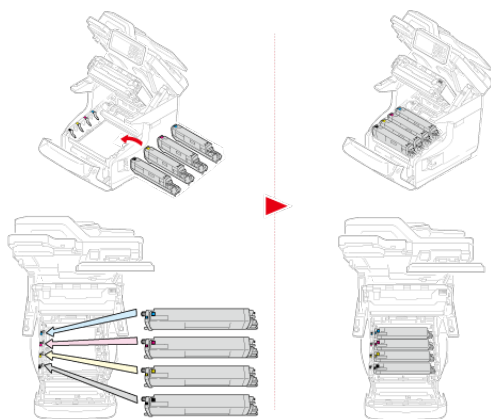
9. Złap jedną ręką za uchwyt nowego pasa transferu, drugą ręką przytrzymując go od spodu. Włóż zespół pasa do urządzenia.



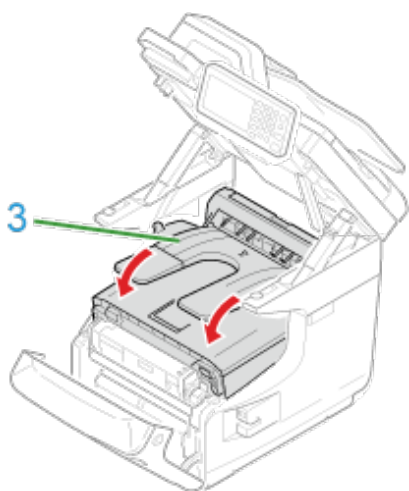
10. Przekręć niebieskie blokady (4) z obu stron zespołu pasa transferu w kierunku wskazanym strzałką.



11. Włóż wszystkie cztery bębny z powrotem do urządzenia.



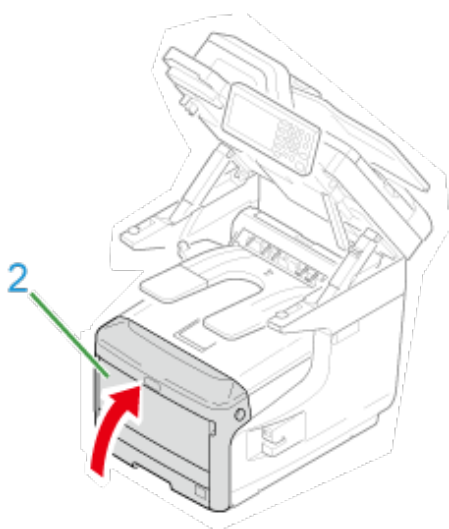
- 12.** Zamknij tacę odbiorczą (3), równomiernie naciskając oba brzegi pokrywy tacy.



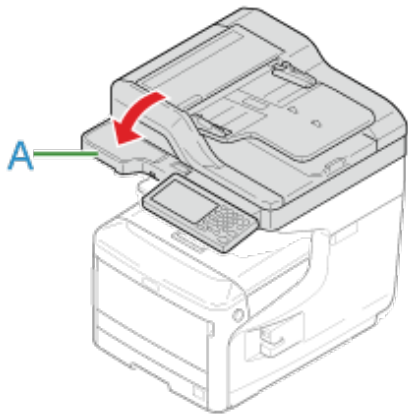
- 13.** Zamknij pokrywę przednią (2).

⚠ Uwaga

Przedniej pokrywy nie można zamknąć bez wcześniejszego zamknięcia tacy odbiorczej.



- 14.** Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



15. Poddaj zespół pasa recyklingowi.

Notatki

Aby wyrzucić zużyty zespół pasa, należy włożyć go do plastikowej torby lub podobnego opakowania, a następnie postępować zgodnie z lokalnymi regulacjami dotyczącymi utylizacji odpadów.

Wymiana Zespołu Utrwalającego

Kiedy na wyświetlaczu pojawi się komunikat „Zespół Utrwalający Prawie Zużyty”, należy przygotować nowy zespół utrwalający. Można wtedy wydrukować jeszcze około 2 500 stron, zanim wyświetlony zostanie kolejny komunikat.

Kiedy wyświetlony zostanie komunikat "Zmień Zespół Utrwalający", należy wymienić zespół utrwalający.

Żywotność zespołu utrwalającego wynosi do 100 000 stron formatu A4 w druku jednostronnym.

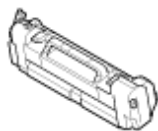
Uwaga

- Rzeczywista liczba stron, które można wydrukować z użyciem jednego zespołu utrwalającego, zależy od sposobu jego wykorzystania.
- Chociaż otwieranie i zamykanie tacy odbiorczej może wydłużyć żywotność zespołu utrwalającego przez krótki czas, zaleca się jego wymianę zaraz po wyświetleniu komunikatu "Zmień Zespół Utrwalający", aby zapobiec ewentualnemu nieprawidłowemu działaniu urządzenia.
- W przypadku wymiany zespołu utrwalającego, starego elementu należy używać do zakończenia jego okresu użyteczności. W przypadku zamontowania nowego zespołu utrwalającego przed zakończeniem okresu użyteczności poprzedniego zespołu, żywotność nowego elementu nie będzie wyświetlana prawidłowo.
- Gdy [Device Setting (Ustawienia Urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [System Setup (Ustawienia Systemu)] > [Near Life Status (Stan Prawie Zużyty)] jest ustawione na [Disable (Nieaktywny)], komunikat [Fuser Unit Near Life (Zespół utrwalacza prawie zużyty)] nie pojawi się.
- Bębna nie należy wystawiać na działanie bezpośredniego promieniowania słonecznego lub silnego światła sztucznego (średnio powyżej 1 500 luksów). Nawet w przypadku normalnego oświetlenia wewnętrznego, bębna nie należy zostawiać wystawionego na jego oddziaływanie przez dłużej niż 5 minut.

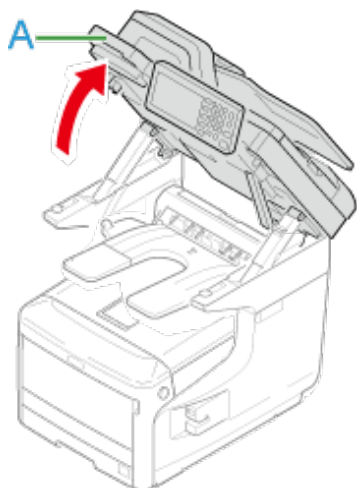
Notatki

Możesz zmienić ustawienia w celu wyświetlania komunikatu "Zespół utrwalacza prawie zużyty". Ustaw z [Device Setting (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > [Fuser Near Life Timing (Utrwalacz prawie zużyty)]. Dostępne wartości są od 500 do 5,000 (przyrost o 500).

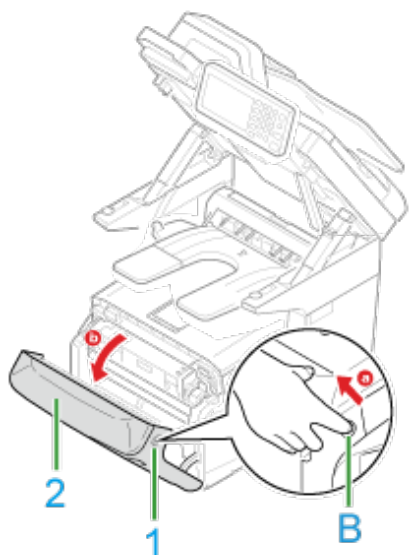
1. Przygotuj nowy zespół utrwalający.





2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.

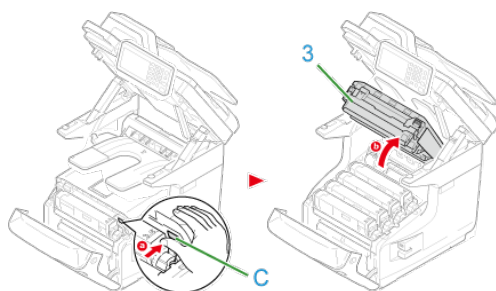


3. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.

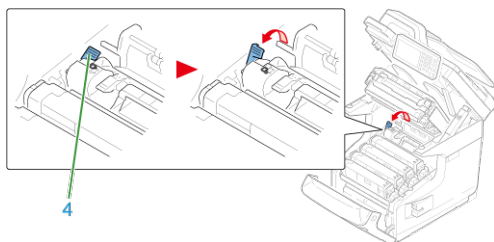


4. Naciśnij przycisk (C) i otwórz tacę odbiorczą (3).

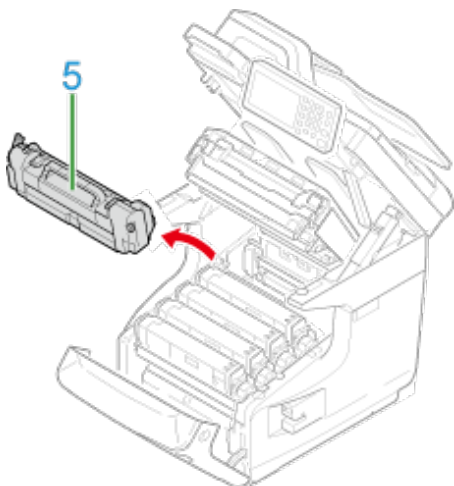
 OSTRZEŻENIE	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
<p>Ponieważ moduł utrwalacza nagrzewa się, czynność należy wykonywać ostrożnie i wyjmując trzymać go za uchwyt. Zespołu nie należy chwycić, kiedy jest gorący. Należy poczekać na jego ochłodzenie i dopiero wtedy przeprowadzić wymianę.</p>		



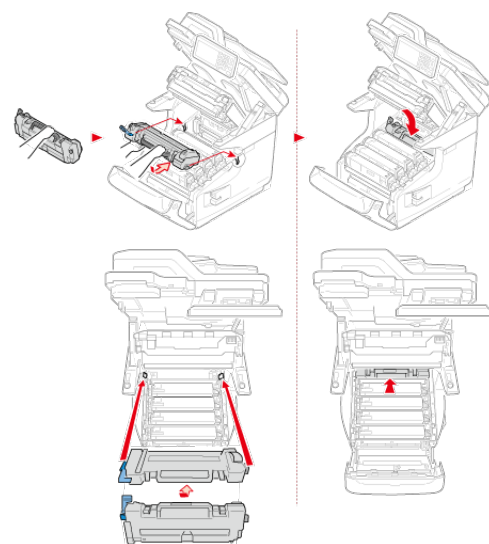
5. Pociągnij do przodu lewą dźwignię blokującą (4) zespół utrwalający, aby go odblokować.



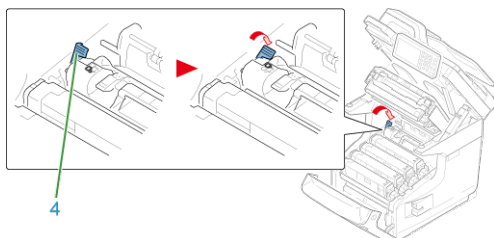
6. Chwyć zespół utrwalający za uchwyt (5) i wyjmij go z urządzenia.



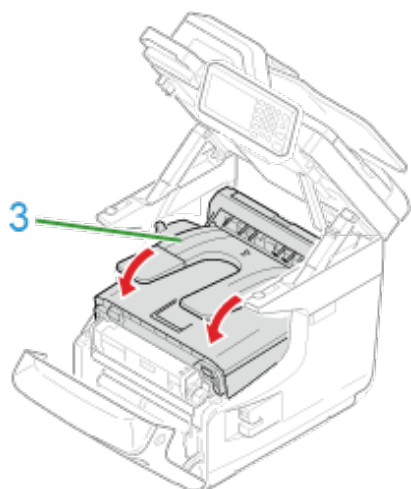
7. Chwyć uchwyt i umieść nowy zespół utrwalający w urządzeniu.



8. Przesuń do tyłu lewą dźwignię blokującą (4) zespół utrwalający, aby go zablokować.



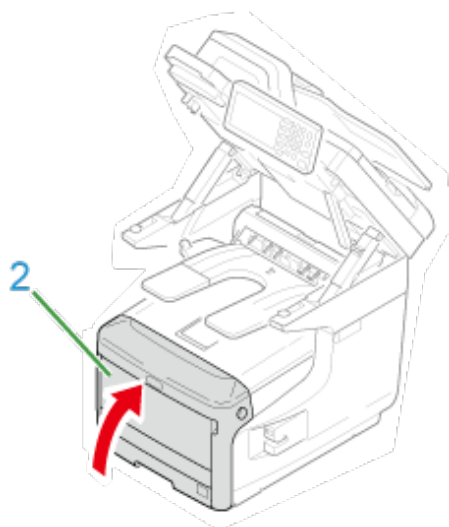
9. Zamknij tacę odbiorczą (3), równomiernie naciskając oba brzegi pokrywy tacy.



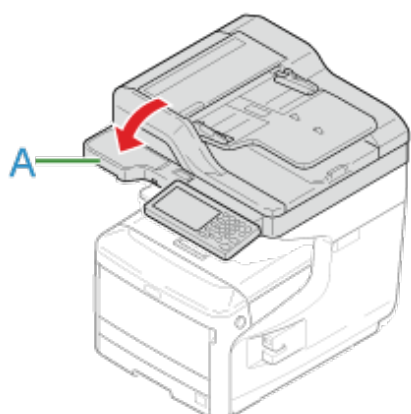
10. Zamknij pokrywę przednią (2).

⚠ Uwaga

Przedniej pokrywy nie można zamknąć bez wcześniejszego zamknięcia tacy odbiorczej.



11. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



12. Poddaj zespół utrwalający recyklingowi.



Notatki

Aby wyrzucić zużyty zespół utrwalający, należy włożyć go do plastikowej torby lub podobnego opakowania, a następnie postępować zgodnie z lokalnymi regulacjami dotyczącymi utylizacji odpadów.

Wymiana rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/Podajnik 4)

Dla Podajnika 1 i Podajnika 2/Podajnika 3/Podajnika 4 (Opcjonalny)

Notatki

- Ilość stron, które możesz zadrukować przy pomocy rolki, zależy od środowiska i papieru.
- Jeżeli zacięcia papieru utrzymują się nawet po wyczyszczeniu rolki, zalecana jest jej wymiana.

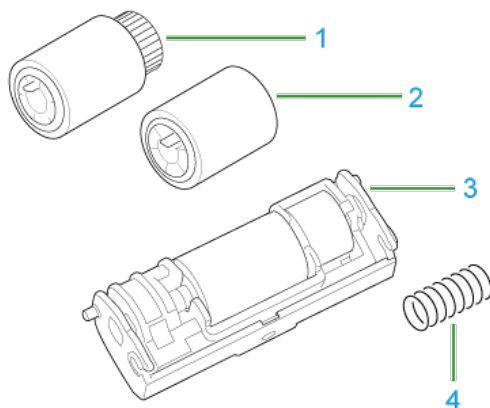
Dla Podajnika 1 i Podajnika 2/Podajnika 3/Podajnika 4 (Opcjonalny)

Rolka podająca papier dla Podajnika 1 różni się od tej dla Podajników 2/3/4 kształtem. Zidentyfikuj podajnik dla którego rolka podająca ma zostać wymieniona przed przygotowaniem nowej rolki podającej papier.

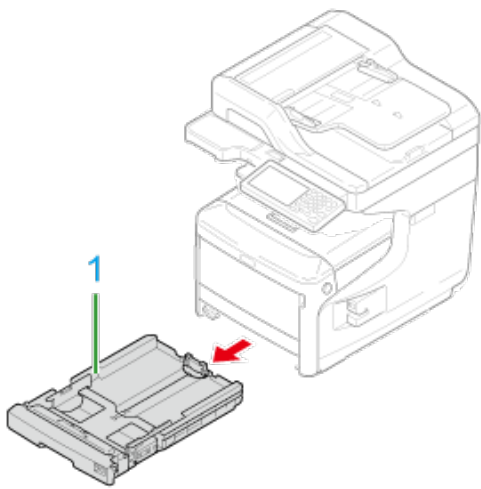
Procedura dla wymiany rolki podającej papier Podajnika 1 jest opisana tutaj jako przykład. Ta sama procedura dotyczy podajników 2/3/4.

1. Upewnij się, że posiadasz wszystko wymienione poniżej dla rolki podającej papier Podajnika 1.

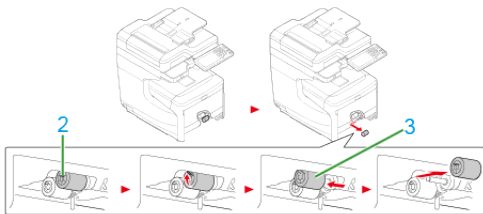
- (1) Rolka podająca papier (z przekładnią)
- (2) Rolka podająca papier (bez przekładni)
- (3) Rolka separująca
- (4) Sprężyna



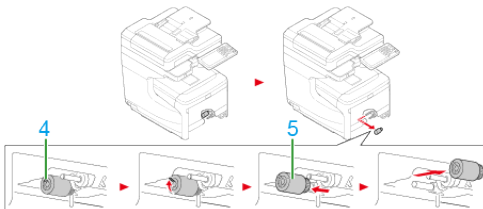
2. Wyciągnij kasetę z papierem (1).



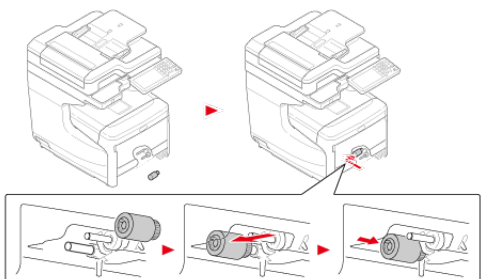
3. Otwierając zakładki (2) na rolce podającej papieru na zewnątrz, przesunąć rolkę papieru (3) do lewej, aby ją usunąć.



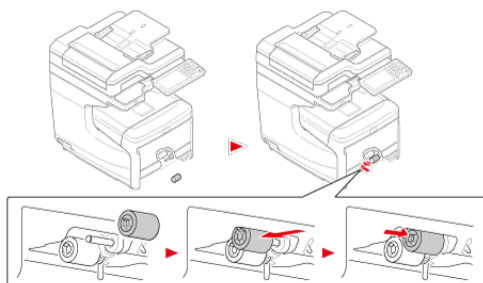
4. Otwierając zakładki (4) z tyłu na rolce podającej papieru na zewnątrz, przesunąć rolkę papieru (5) do lewej, aby ją usunąć.



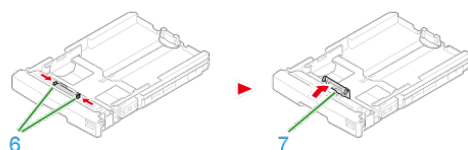
5. Zamontuj nową rolkę podającą papieru (z przekładnią) do osi z tyłu.



6. Zamontuj nową rolkę podającą papieru (bez przekładni) do osi z przodu.



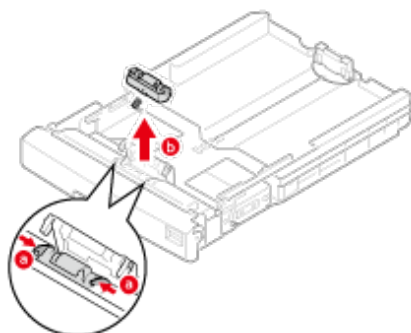
7. Wyjmij papier z kasety papieru.
8. Naciskając dwie zakładki (6) z przodu kasety papieru, otwórz pokrywę (7) rolki separującej.



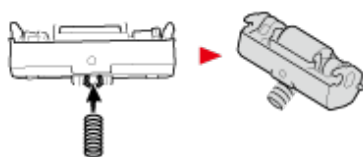
9. Naciśnij części wbudowane w zgrzewy po obu stronach kaset papieru do wewnątrz i usuń rolkę separującą oraz sprężynę.

Uwaga

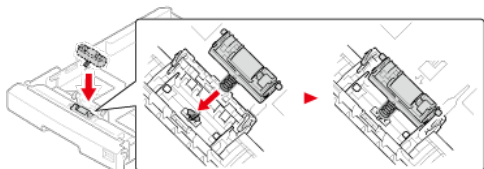
Dla Podajników 2/3/4 usunięte sprężyny są używane później. Nie poddawaj ich recyklingowi.



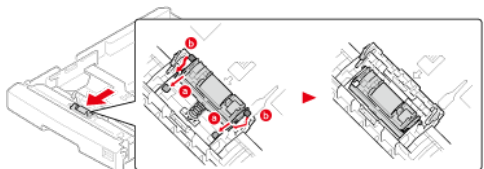
10. Zamontuj nową sprężynę do nowej rolki separującej. (Dla Podajnika 2/3/4 użyj nowych sprężyn usuniętych w Kroku 9).



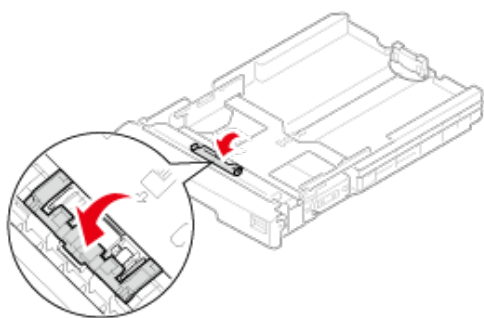
11. Ustaw sprężynę do kasety papieru i wepchnij rolkę separującą do kasety papieru.



- 12.** Zamontuj zgrzewy kasety papieru do dołączków po obu stronach rolki separującej.



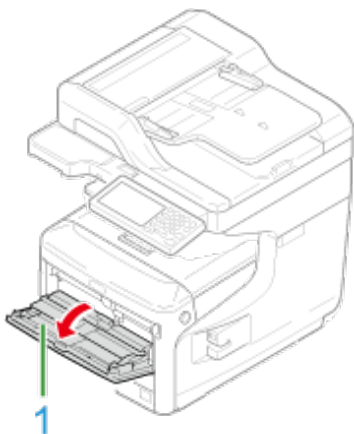
- 13.** Zamknij pokrywę rolki oddzielającej.



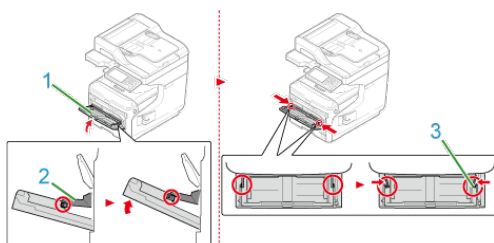
- 14.** Załaduj papier do kasety i wprowadź kasetę papieru do urządzenia.

Wymiana Rolki Podawania Papieru (Podajnik MP)

1. Przygotuj rolki podajnika papieru dla podajnika uniwersalnego.
2. Otwórz podajnik uniwersalny (1) do przodu, wsuwając palce w zagłębienia z przodu urządzenia.



3. Delikatnie podnosząc podajnik uniwersalny (1), naciśnij prawe ramię (2) do środka, a następnie odblokuj zakładkę (3).



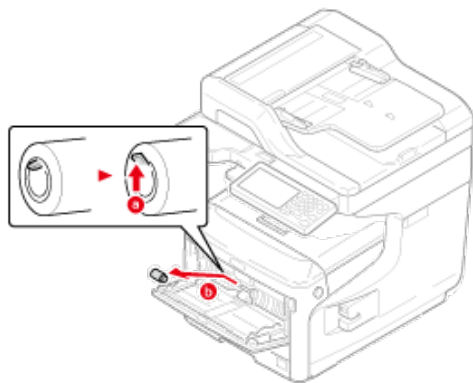
4. W ten sam sposób, delikatnie podnosząc podajnik uniwersalny, naciśnij lewe ramię do środka, a następnie odblokuj zakładkę.
5. Otwórz pokrywę papieru, tak aby dotknęła obudowy urządzenia.



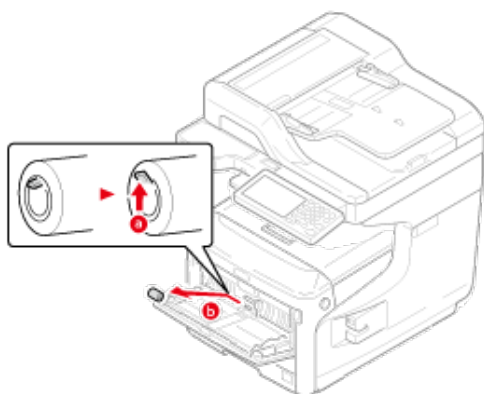
Otwórz zakładki na górnej rolce papieru na zewnątrz i przesunij rolkę

6.

papieru do lewej, aby ją usunąć.



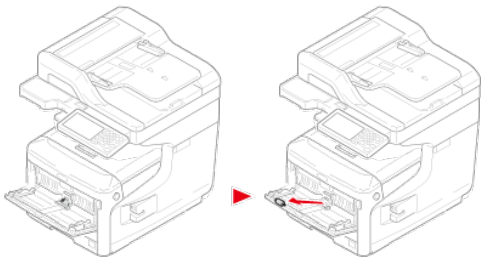
7. Naciskając pokrywę rolki separatora, otwórz zakładki na dolnej rolce papieru na zewnątrz i przesunij rolkę papieru do lewej, aby ją usunąć.



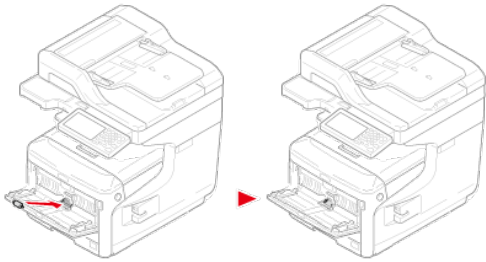
8. Naciskając środek podajnika uniwersalnego, otwórz pokrywę rolki separatora do przodu.



9. Usuń rolkę oddzielającą.



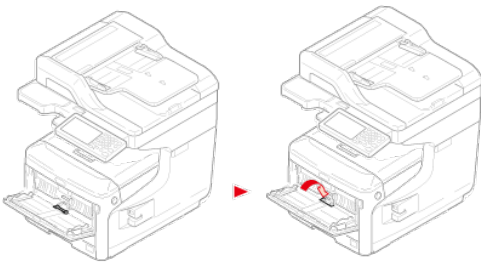
- 10.** Naciskając środek podajnika uniwersalnego, ustaw nową rolkę separatora.



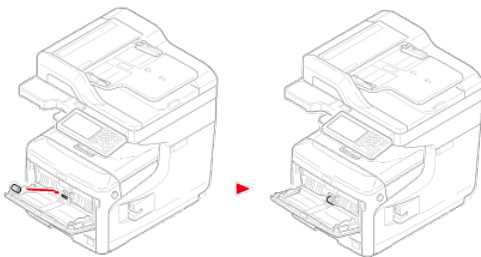
Notatki

Należy uważać, aby nie dotykać gumowej powierzchni rolki.

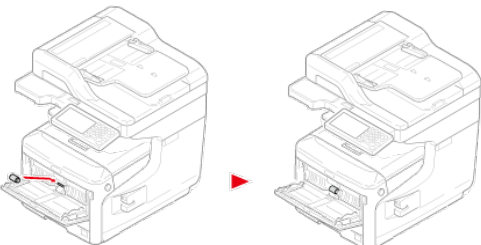
- 11.** Zamknij pokrywę rolki oddzielającej.



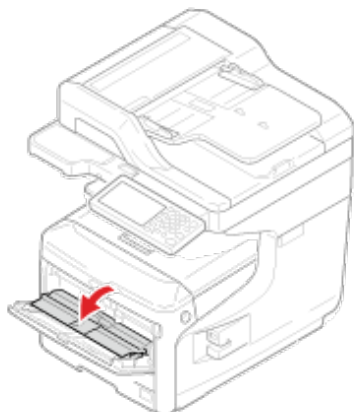
- 12.** Ustaw rolkę podającą papieru (bez przekładni) do dolnej osi.



- 13.** Ustaw rolkę podającą papieru (przekładnią) do górnej osi.



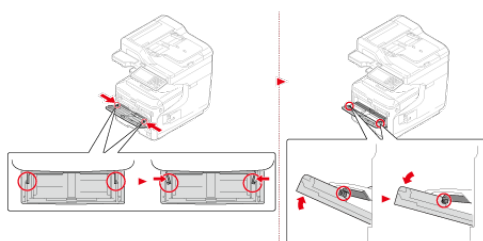
14. Opuść pokrywę papieru.



15. Naciskając prawe ramię na podajniku uniwersalnym, delikatnie podnieś podajnik uniwersalny i zawieś zakładkę.

! Uwaga

Zamykając podajnik uniwersalny bez włożenia zakładki z powrotem na miejsce, pokrywa papieru może pęknąć. Upewnij się, że włożyłeś ją z powrotem na miejsce.



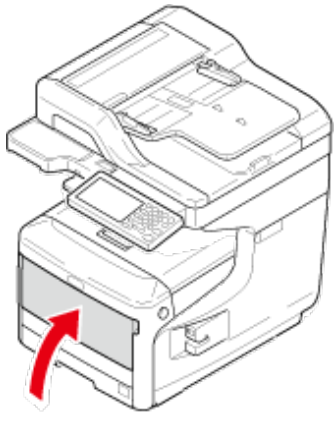
16. W ten sam sposób, naciskając lewe ramię na podajniku uniwersalnym, delikatnie podnieś podajnik uniwersalny i zawieś zakładkę.

! Uwaga

Zamykając podajnik uniwersalny bez włożenia zakładki z powrotem na miejsce, pokrywa papieru może pęknąć. Upewnij się, że włożyłeś ją z powrotem na miejsce.

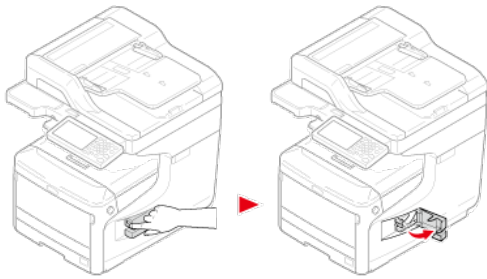
17. Zamknij podajnik uniwersalny.

Jeżeli podajnik uniwersalny nie może zostać zamknięty, naciśnij część ustawiającą podajnika uniwersalnego do dołu, aby włożyć pokrywę z powrotem na miejsce.

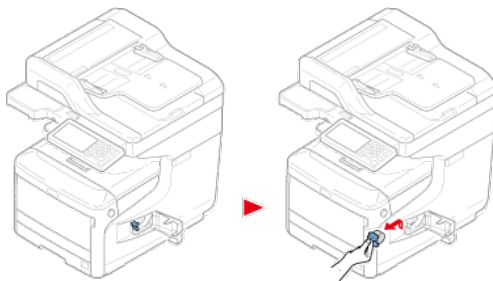


Wymiana Wkładu Zszywacza

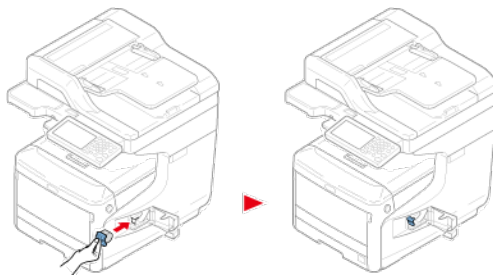
1. Otwórz pokrywę zszywacza.



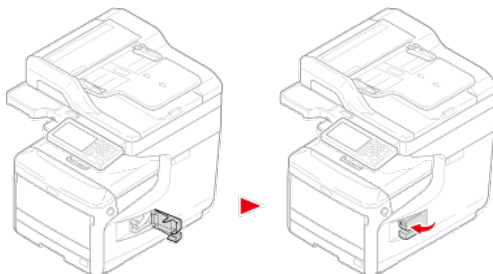
2. Usuń pusty wkład.



3. Zainstaluj nowy wkład.



4. Zamknij pokrywę zszywacza.



Czyszczenie każdej części urządzenia

Ten rozdział opisuje jak czyścić elementy i urządzenie.

- ❖ Czyszczenie powierzchni urządzenia
- ❖ Czyszczenie szyby dokumentów
- ❖ Wyczyścić rolkę podawania dokumentu i podkładkę na dokument.
- ❖ Czyszczenie rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/Podajnik 4)
- ❖ Czyszczenie rolek podających (Podajnik uniwersalny)
- ❖ Czyszczenie głowicy LED

Czyszczenie powierzchni urządzenia

⚠ Uwaga

- Jako środka czyszczącego nie należy używać benzyny, rozpuszczalników czy alkoholu, ponieważ mogą one uszkodzić plastikowe elementy urządzenia.
- Nie smaruj urządzenia olejem. Nie wprowadzaj oleju.

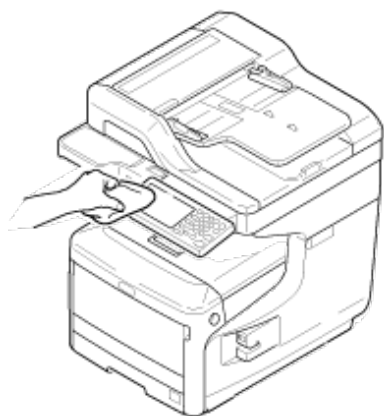
1. Wyłącz urządzenie.

[🔗 Wyłączanie urządzenia](#)

2. Wytrzyj powierzchnię urządzenia miękką szmatką delikatnie nawilżoną wodą bądź neutralnym detergentem, a następnie dobrze ją wyciśnij.

⚠ Uwaga

Nie używaj niczego poza wodą lub neutralnym detergentem.



3. Wytrzyj powierzchnię urządzenia miękką, suchą szmatką.

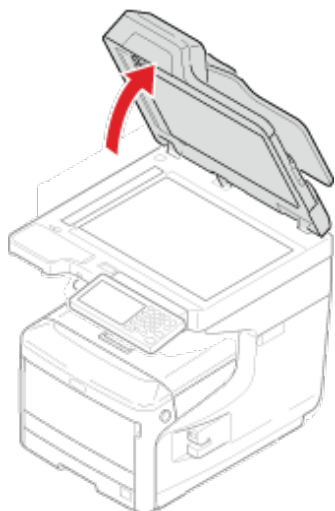
Czyszczenie szyby dokumentów

Wyczyść szybę skanera raz na miesiąc, aby zachować jakość drukowanych obrazów.

Uwaga

Jako środka czyszczącego nie stosuj benzyny, rozpuszczalników czy alkoholu. Mogą one uszkodzić plastikowe części urządzenia.

1. Otwórz pokrywę szyby dokumentów.



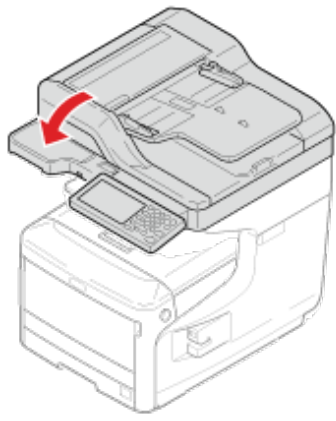
2. Wyczyść powierzchnię podkładki dokumentów ADF, szyby skanera i szyby skanera ADF za pomocą miękkiej szmatki lekko nawilżonej wodą i dobrze wyciśniętej.



Notatki

Jeśli powierzchnia szyby skanera oraz rolki podającej papier jest bardzo brudna, delikatnie wytrzyj ją miękką szmatką lekko zwilżoną neutralnym detergentem i dobrze wyciśniętą, a następnie wytrzyj ponownie miękką szmatką tym razem delikatnie zwilżoną wodą i również dobrze wyciśniętą.

3. Zamknij pokrywę szyby dokumentów.



Wyczyść rolkę podawania dokumentu i podkładkę na dokument.

Jeśli rolki podające dokument w ADF są zanieczyszczone tuszem, cząstkami tonera bądź pyłem papierowym, dokumenty i wydruki mogą zostać zabrudzone i może nastąpić zacięcie papieru. Czyść ADF raz na miesiąc, aby zapobiec tym problemom.

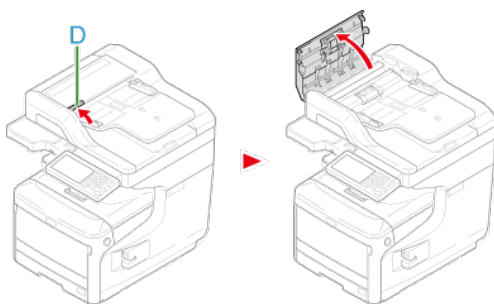
⚠ Uwaga

Jako środka czyszczącego nie stosuj benzyny, rozpuszczalników czy alkoholu. Mogą one uszkodzić plastikowe części urządzenia.

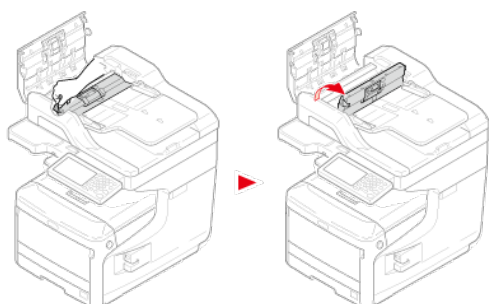
1. Sprawdź pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



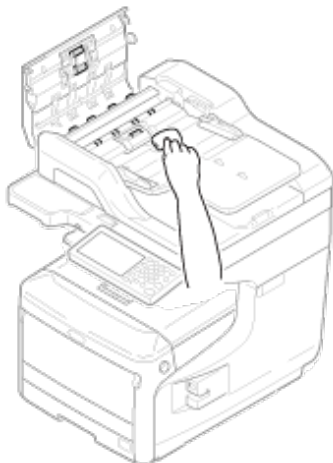
2. Przesuń dźwignię otwierania pokryw ADF (D), i otwórz pokrywę ADF.



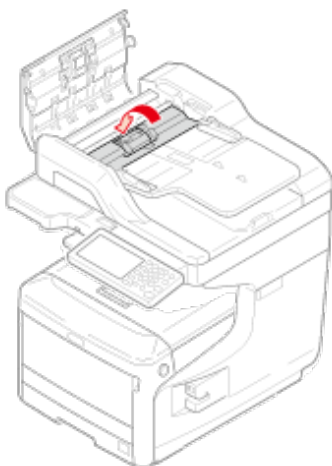
3. Otwórz pokrywę rolki.



4. Wytrzyj rolki podające papier miękką szmatką delikatnie nawilżoną wodą. Wytrzyj całą powierzchnię rolki obracając ją ręcznie.



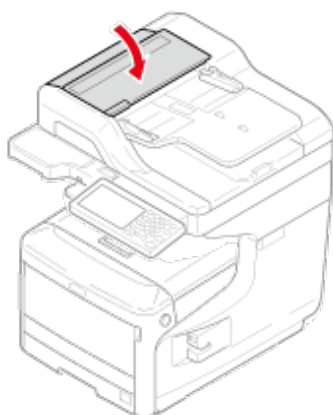
5. Popchnij i zamknij pokrywę rolki.



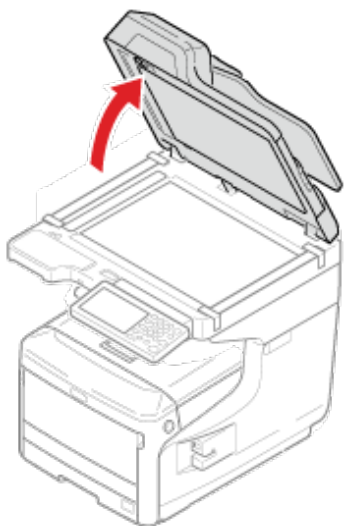
Notatki

Jeśli rolka podająca papier jest bardzo brudna, delikatnie wytrzyj ją miękką szmatką lekko zwilżoną neutralnym detergentem i dobrze wyciśniętą, a następnie wytrzyj ponownie miękką szmatką tym razem delikatnie zwilżoną wodą i również dobrze wyciśniętą.

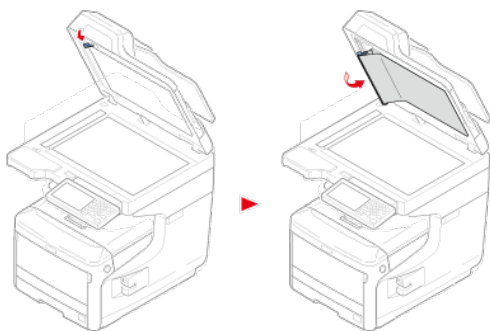
6. Zamknij pokrywę ADF.



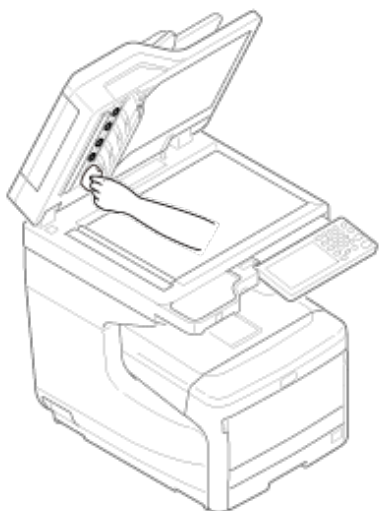
7. Otwórz skaner.



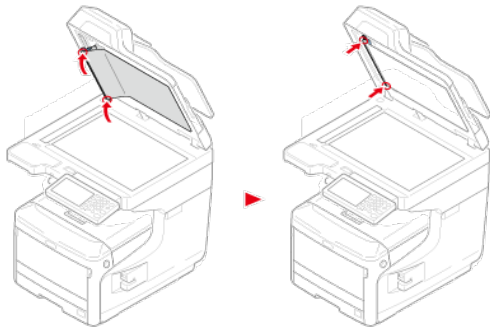
8. Pociągnij dźwignię w dół, aby otworzyć przedział trzymający.



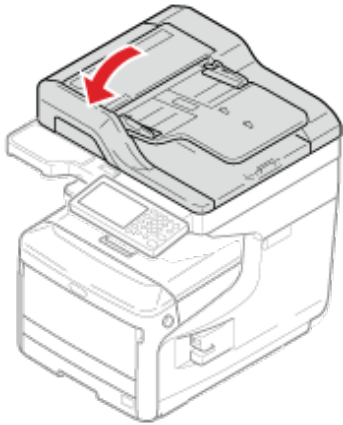
9. Wytrzyj powierzchnię rolki podajnika za pomocą miękkiej szmatki delikatnie zwilżonej wodą i dobrze wyciśniętą.



10. Umieść przedział trzymający dokument z powrotem na miejscu.



11. Zamknij skaner.

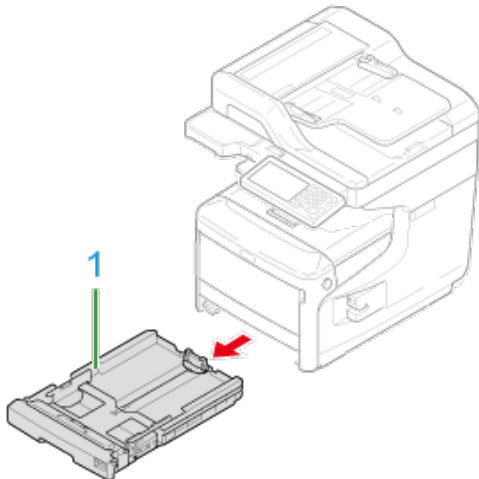


Czyszczenie rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/Podajnik 4)

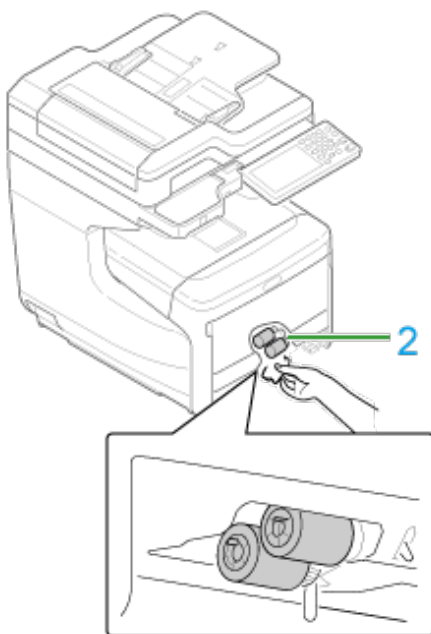
Oczyść rolkę podajnika papieru oraz rolki znajdujące się wewnątrz urządzenia.

Poniżej przedstawiono procedurę dla podajnika 1, która jest taka sama dla podajnika 2/3/4.

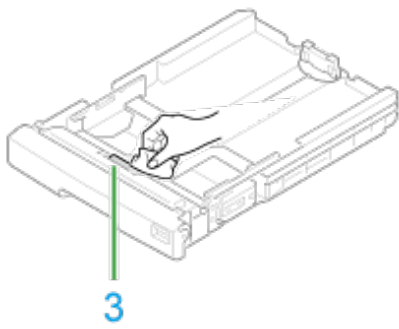
1. Wyciągnij podajnik (1).



2. Za pomocą dobrze wyżętej, wilgotnej szmatki wytrzyj dwie rolki (2) podajnika papieru wewnątrz urządzenia.



3. Wyjmij papier załadowany do podajnika.
4. Za pomocą dobrze wyżętej, wilgotnej szmatki wytrzyj rolkę (3) podajnika papieru.



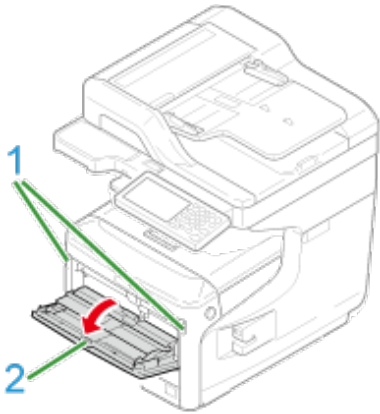
5. Załaduj papier do podajnika.
6. Wepchnij podajnik z powrotem do urządzenia.
7. Zamknij podajnik.



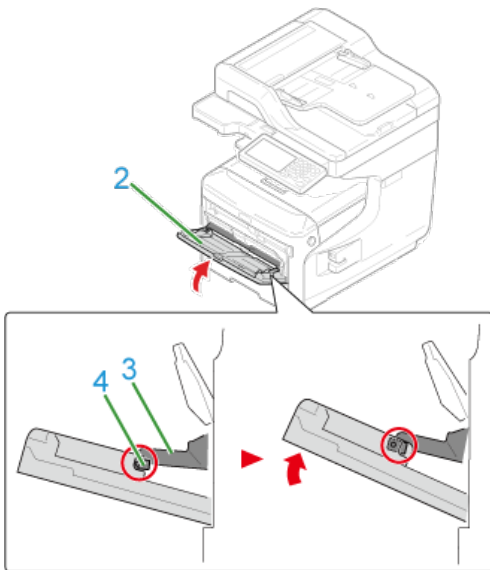
Czyszczenie rolek podających (Podajnik uniwersalny)

Wyczyść rolki podajnika papieru znajdujące się w podajniku uniwersalnym.

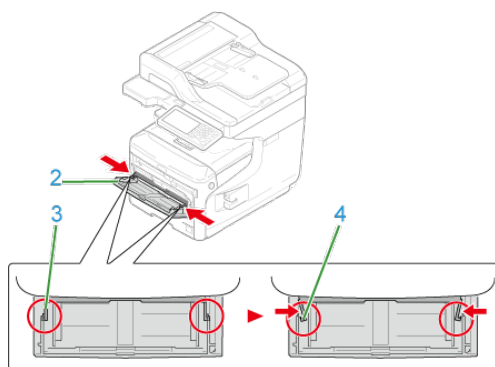
1. Otwórz podajnik uniwersalny (2) do przodu, wsuwając palce w zagłębienia z przodu urządzenia (1).



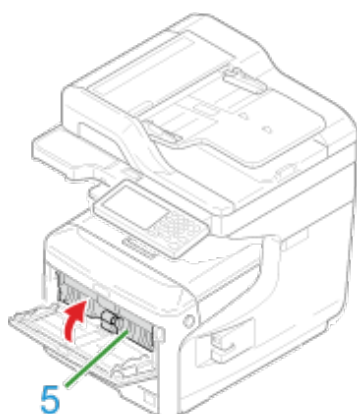
2. Delikatnie podnosząc podajnik uniwersalny (2), naciśnij prawe ramię (3) do środka, a następnie odblokuj zakładkę (4).



3. W ten sam sposób, delikatnie podnosząc podajnik uniwersalny (2), naciśnij lewe ramię (3) do środka, a następnie odblokuj zakładkę (4).



4. Otwórz pokrywę papieru (5), tak aby dotknęła obudowy urządzenia.

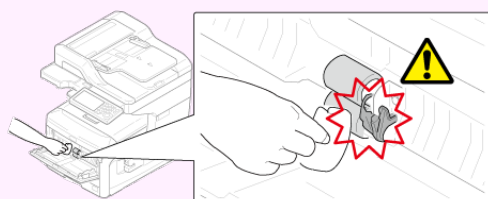


5. Wyczyść rolki.

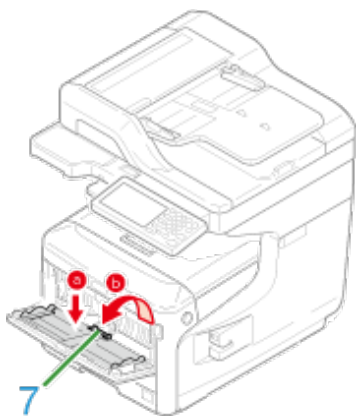


! Uwaga

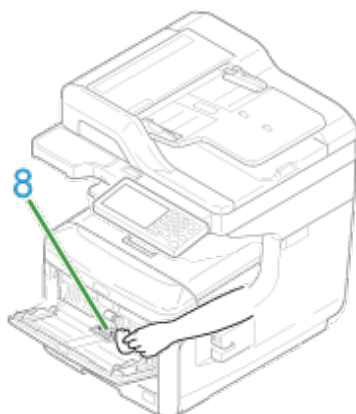
Nie uszkodzaj czujnika końca dźwigni papieru podczas czyszczenia rolek.



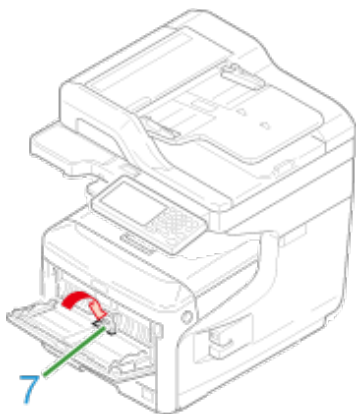
6. Otwórz pokrywę rolki separującej (7) do przodu, naciskając środkową część podajnika uniwersalnego.



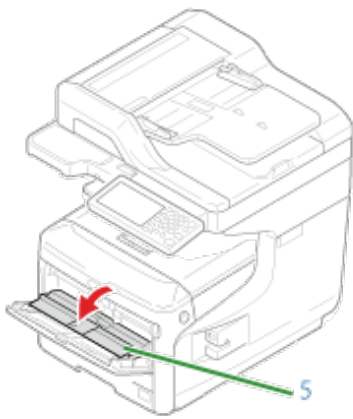
7. Za pomocą dobrze wyżętej, wilgotnej szmatki wytrzyj rolki separujące (8).



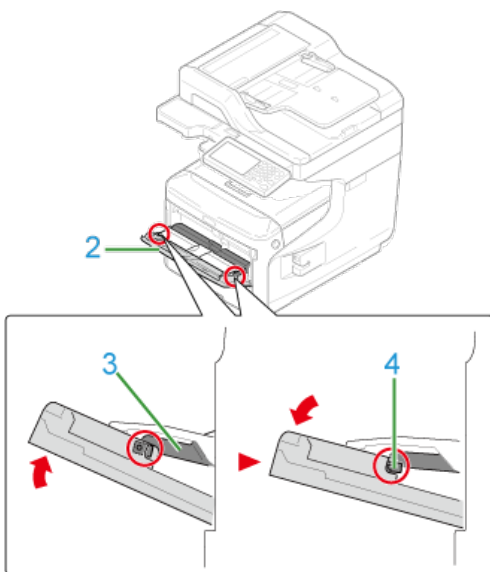
8. Zamknij pokrywę rolki separującej (7).



9. Opuść pokrywę papieru (5).



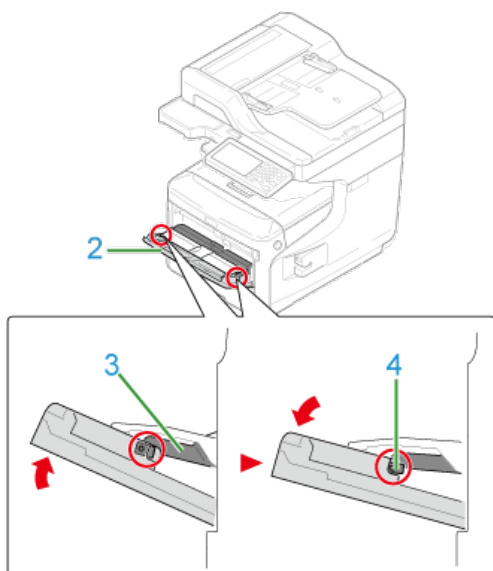
- 10.** Naciskając prawe ramię (3) na podajniku uniwersalnym (2) do środka, delikatnie podnieś podajnik uniwersalny (2) i zawieś zakładkę (4).



⚠ Uwaga

Zamykając podajnik uniwersalny bez włożenia zakładki z powrotem na miejsce, pokrywa papieru może pęknąć. Upewnij się, że włożyłeś ją z powrotem na miejsce.

- 11.** W ten sam sposób, naciskając lewe ramię (3) na podajniku uniwersalnym (2) do środka, delikatnie podnieś podajnik uniwersalny (2) i zawieś zakładkę.

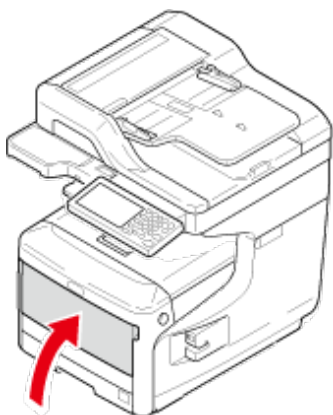


Uwaga

Zamykając podajnik uniwersalny bez włożenia zakładki z powrotem na miejsce, pokrywa papieru może pęknąć. Upewnij się, że włożyłeś ją z powrotem na miejsce.

12. Zamknij podajnik wielofunkcyjny.

Jeżeli podajnik uniwersalny nie może zostać zamknięty, naciśnij część ustawiającą podajnika uniwersalnego do dołu, aby włożyć pokrywę z powrotem na miejsce.



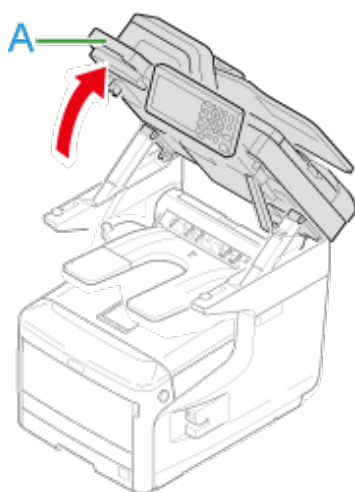
Czyszczenie głowicy LED

Głowice z diodami LED należy wyczyścić, jeśli na wydrukach pojawiają się pionowe białe linie, obrazy są wyblaknięte lub kontury liter są rozmazane.

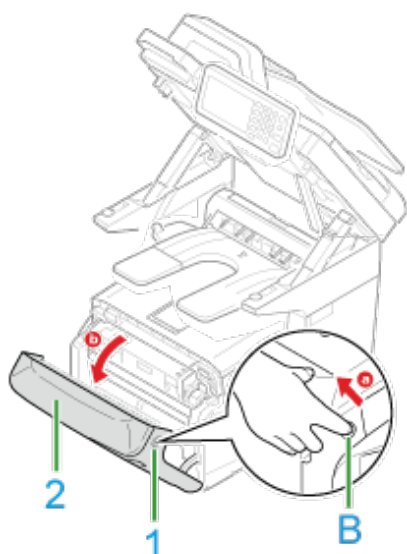
! Uwaga

- Nie używaj rozpuszczalników, takich jak alkohol metylowy albo rozcieńczalniki, ponieważ mogą one uszkodzić głowicę LED.
- Bębna nie należy wystawiać na działanie bezpośredniego promieniowania słonecznego lub silnego światła (około 1 500 luksów i więcej). Nawet w oświetleniu pokojowym nie wystawiaj bębna na 5 minut lub więcej.

1. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.



2. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.



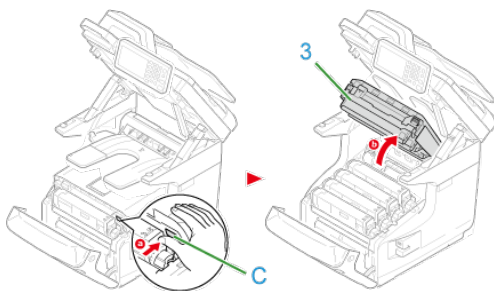
3. Naciśnij przycisk (C) i otwórz tacę odbiorczą (3).

! OSTRZEŻENIE

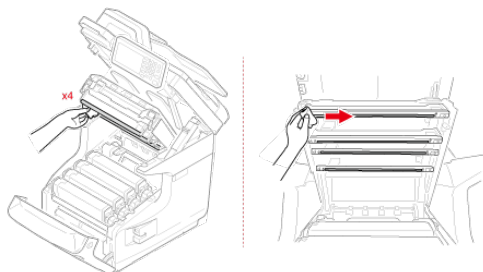
Niebezpieczeństwo poparzeń.



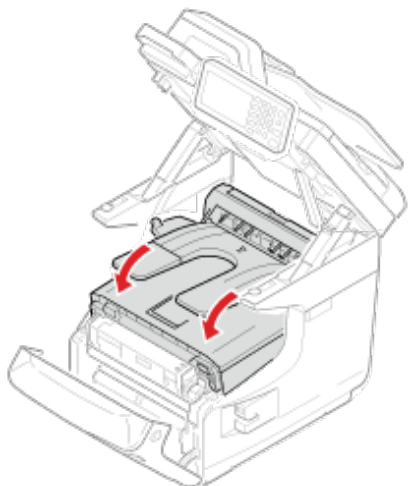
Moduł utrwalacza jest bardzo gorący. Nie należy go dotykać.



4. Delikatnie przetrzyj miękką bibułąk cztery soczewki głowicy z diodami LED.



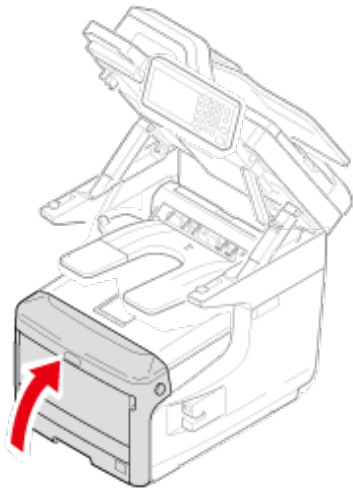
5. Zamknij tacę odbiorczą, równomiernie naciskając oba brzegi pokrywy tacy.



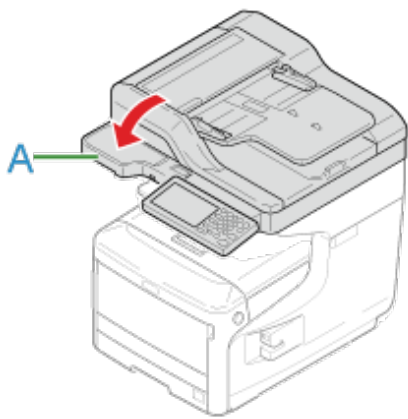
6. Zamknij pokrywę przednią.

! Uwaga

Przedniej pokrywy nie można zamknąć bez wcześniejszego zamknięcia tacy odbiorczej.



7. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



Aktualizowanie zainstalowanych sterowników

Ten rozdział opisuje jak aktualizować sterowniki drukarki, które są zainstalowane na komputerze. Musisz posiadać uprawnienia administratora dla komputera, aby ukończyć tę procedurę.

- ❖ [Aktualizowanie sterownika drukarki \(Windows\)](#)
- ❖ [Aktualizowanie sterownika faksu \(Windows\)](#)
- ❖ [Aktualizowanie sterownika skanera \(Windows\)](#)
- ❖ [Aktualizacja sterownika drukarki \(Mac OS X\)](#)
- ❖ [Aktualizacja sterownika skanera \(Mac OS X\)](#)

Aktualizowanie sterownika drukarki (Windows)

Sprawdź szczegóły dotyczące najnowszych sterowników na stronie internetowej Oki Data.

Uwaga

Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

1. Kliknij dwukrotnie pobrany plik.

Notatki

W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].

2. Wybierz język, a następnie kliknij [OK].
3. Przeczytaj umowę licencyjną, a następnie kliknij [Zgadzam się].
4. Zainstaluj sterownik postępując zgodnie z instrukcjami.
Jeżeli sterownik poprzedniej wersji jest już zainstalowany, wyświetlony zostanie ekran do wyboru aktualizacji. Wykonuj instrukcje.
Przed zaktualizowaniem sterownika może być wymagane zrestartowanie komputera.
5. Jeżeli okno dialogowe [Asystent możliwości programu] jest wyświetlane po instalacji, upewnij się, że klikniesz [Ten program jest zainstalowany prawidłowo].

Aktualizowanie sterownika faksu (Windows)

Sprawdź szczegóły dotyczące najnowszych sterowników na stronie internetowej Oki Data.

Uwaga

Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

1. Kliknij dwukrotnie pobrany plik.

Notatki

W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].

2. Wybierz język, a następnie kliknij [OK].
3. Przeczytaj umowę licencyjną, a następnie kliknij [Zgadzam się].
4. Zainstaluj sterownik postępując zgodnie z instrukcjami.
Jeżeli sterownik poprzedniej wersji jest już zainstalowany, wyświetlony zostanie ekran do wyboru aktualizacji. Wykonuj instrukcje.
Przed zaktualizowaniem sterownika może być wymagane zrestartowanie komputera.
5. Jeżeli okno dialogowe [Asystent możliwości programu] jest wyświetlane po instalacji, upewnij się, że klikniesz [Ten program jest zainstalowany prawidłowo].

Aktualizowanie sterownika skanera (Windows)

Sprawdź szczegóły dotyczące najnowszych sterowników na stronie internetowej Oki Data.

Uwaga

Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

1. Kliknij dwukrotnie pobrany plik.
Plik jest rozpakowywany, a następnie instalator uruchamia się.
2. Zainstaluj sterownik postępując zgodnie z instrukcjami.

Aktualizacja sterownika drukarki (Mac OS X)

Sprawdź szczegóły dotyczące najnowszych sterowników na stronie internetowej Oki Data.

Uwaga

Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

1. Usuń sterownik.

[🔗 Usuwanie sterownika drukarki \(Mac OS X\)](#)

2. Zainstaluj nowy sterownik.

[🔗 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze](#)

Aktualizacja sterownika skanera (Mac OS X)

Sprawdź szczegóły dotyczące najnowszych sterowników na stronie internetowej Oki Data.

Uwaga

Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

1. Usuń sterownik skanera.
 - [🔗 Usunięcie sterownika skanera \(Mac OS X\)](#)
2. Zainstaluj nowy sterownik skanera.
 - [🔗 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze](#)

Usuwanie zainstalowanych sterowników

Ten rozdział opisuje jak usunąć sterowniki drukarki, które są zainstalowane na komputerze. Musisz posiadać uprawnienia administratora dla komputera, aby ukończyć tę procedurę.

- ❖ [Usuwanie sterownika drukarki \(Windows\)](#)
- ❖ [Usuwanie sterownika faksu \(Windows\)](#)
- ❖ [Usuwanie sterownika skanera \(Windows\)](#)
- ❖ [Usuwanie sterownika drukarki \(Mac OS X\)](#)
- ❖ [Usuwanie sterownika skanera \(Mac OS X\)](#)

Usuwanie sterownika drukarki (Windows)

Uwaga

- Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.
- Przed usunięciem sterownika należy ponownie uruchomić komputer.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę OKI MC873 i wybierz [Usuń urządzenie].

Aby usunąć dany sterownik drukarki spośród innych sterowników, należy wybrać pozycję [Usuń kolejkę drukowania] > [OKIMC873(*)].

* Wybierz typ sterownika, który chcesz usunąć.

3. Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Tak].

Uwaga

Gdy zostanie wyświetlone powiadomienie o tym, że urządzenie jest w trakcie pracy, uruchom ponownie komputer i powtórz kroki 1 i 2.

4. Kliknij ikonę w [Drukarki i faksy], a następnie na górnym pasku kliknij [Drukuj właściwości serwera].
5. Wybierz zakładkę [Sterowniki] .
6. Kliknij [Zmień ustawienia sterownika] jeśli taka opcja się pojawi.
7. Wybierz sterownik, który chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].
8. Gdy pojawi się zapytanie o to czy chcesz usunąć z systemu sam sterownik, czy też sterownik wraz z jego pakietem, wybierz usunięcie sterownika z pakietem, a następnie kliknij [OK].
9. Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Tak].
10. W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Usuń pakiet sterownika], kliknij [Usuń] > [OK].

Uwaga

Jeśli usuwanie nie zostanie pomyślnie przeprowadzone, należy uruchomić ponownie

komputer i powtórzyć kroki od 4 do 10.

- 11.** Kliknij przycisk [Zamknij] w oknie dialogowym [Drukuj właściwości serwera].
- 12.** Ponownie uruchom komputer.

Usuwanie sterownika faksu (Windows)

Uwaga

- Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.
- Przed usunięciem sterownika należy ponownie uruchomić komputer.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę OKI MC873 i wybierz [Usuń urządzenie].

Aby usunąć dany sterownik drukarki spośród innych sterowników, należy wybrać pozycję [Usuń urządzenie] > [OKIMC873(*)].

* Wybierz typ sterownika, który chcesz usunąć.

3. Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Tak].

Uwaga

Gdy zostanie wyświetlone powiadomienie o tym, że urządzenie jest w trakcie pracy, uruchom ponownie komputer i powtórz kroki 1 i 2.

4. Kliknij ikonę w [Drukarki i faksy], a następnie na górnym pasku kliknij [Drukuj właściwości serwera].
5. Wybierz zakładkę [Sterowniki] .
6. Kliknij [Zmień ustawienia sterownika] jeśli taka opcja się pojawi.
7. Wybierz sterownik, który chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].
8. Gdy pojawi się zapytanie o to czy chcesz usunąć z systemu sam sterownik, czy też sterownik wraz z jego pakietem, wybierz usunięcie sterownika z pakietem, a następnie kliknij [OK].
9. Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Tak].
10. W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Usuń pakiet sterownika], kliknij [Usuń] > [OK].

Uwaga

Jeśli usuwanie nie zostanie pomyślnie przeprowadzone, należy uruchomić ponownie

komputer i powtórzyć kroki od 4 do 10.

11. Kliknij przycisk [Zamknij] w oknie dialogowym [Drukuj właściwości serwera].
12. Ponownie uruchom komputer.

Usuwanie sterownika skanera (Windows)

Uwaga

Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Panel sterowania] > [Odinstaluj program].
2. Wybierz [Skaner Uniwersalny OKI] i kliknij [Odinstaluj].
3. W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].
4. Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Tak].
5. W ekranie „Usuwanie zakończone” kliknij przycisk [Zakończ].

Usuwanie sterownika drukarki (Mac OS X)

Mac OS X 10.9 do 10.10

Dla systemu Mac OS X 10.7 do 10.8

Mac OS X 10.6.8

Uwaga

Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

Mac OS X 10.9 do 10.10

1. Z menu Apple wybierz [Właściwości systemu].
2. Wybierz [Drukarki i skanery].
3. Wybierz urządzenie, które chcesz usunąć, a następnie kliknij [-].
Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Usuń drukarkę].
4. Zamknij okno [Drukarki i skanery].
5. Włóż do komputera dysk „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
6. Kliknij dwukrotnie na [OKI] > [Sterowniki] > [PS] > [Deinstalator].
7. Postępuj zgodnie z wyświetlającymi się instrukcjami, wpisz hasło administratora i klikaj [OK] aż do zamknięcia programu deinstalacyjnego.
8. Wyjmij płytę „DVD-ROM z oprogramowaniem” z komputera.

Dla systemu Mac OS X 10.7 do 10.8

1. Z menu Apple wybierz [Właściwości systemu].
2. Wybierz [Drukuj i skanuj].
3. Wybierz urządzenie, które chcesz usunąć, a następnie kliknij [-].
Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Usuń drukarkę].
4. Zamknij okno [Drukuj i skanuj].

5. Włóż do komputera dysk „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
6. Kliknij dwukrotnie na [OKI] > [Sterowniki] > [PS] > [Deinstalator].
7. Postępuj zgodnie z wyświetlającymi się instrukcjami, wpisz hasło administratora i klikaj [OK] aż do zamknięcia programu deinstalacyjnego.
8. Wyjmij płytę „DVD-ROM z oprogramowaniem” z komputera.

Mac OS X 10.6.8

1. Z menu Apple wybierz [Właściwości systemu].
2. Wybierz [Drukuj i faksuj].
3. Wybierz urządzenie, które chcesz usunąć, a następnie kliknij [-].
Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Usuń drukarkę].
4. Zamknij okno [Drukuj i faksuj].
5. Włóż do komputera dysk „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
6. Kliknij dwukrotnie na [OKI] > [Sterowniki] > [PS] > [Deinstalator].
7. Postępuj zgodnie z wyświetlającymi się instrukcjami, wpisz hasło administratora i klikaj [OK] aż do zamknięcia programu deinstalacyjnego.
8. Wyjmij płytę „DVD-ROM z oprogramowaniem” z komputera.

Usuwanie sterownika skanera (Mac OS X)

Uwaga

Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

1. Z dysku twardego wybierz [Biblioteka] > [Przechwytywanie obrazu] > [Urządzenia].
2. Usuń „Skaner OKI”.
3. Z dysku twardego wybierz [Aplikacje] > [OKIDATA] > [Scanner].
4. Usuń „Narzędzie konfiguracyjne skanera sieciowego”.
5. Ponownie uruchom komputer.

Inicjalizacja pamięci i ustawień

Inicjalizacja pamięci i ustawień zapisanych w urządzeniu.

- ❖ Inicjalizuje pamięć flash
- ❖ Inicjalizacja ustawień urządzenia
- ❖ Inicjalizacja ustawień sieciowych
- ❖ Inicjalizacja makro zadania oraz przesyłania faksu i odbierania danych

Inicjalizuje pamięć flash

Zapisane szablonu e-mail i inne dane przechowywane są w pamięci.

Zainicjalizuj pamięć postępując zgodnie z poniższą procedurą.

Uwaga

W czasie inicjalizowania pamięci, usuwane są poniższe dane.

- Dane zadań zapisane z [Secure Print (Bezpieczny druk)], [Encrypted Secure Print (Bezpieczny druk szyfrowania)], [Store to Printer (Zachowaj w drukarce)] or [ID Secure Job (Zadanie bezpiecznego ID)].
- Niestandardowe dane demo
- Dane formularzy

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].
5. Naciśnij [Ust. serwisowe pamięci].
6. Naciśnij [Blokada początkowa], aby zmienić wyświetlacz na [Nieaktywne].
7. Naciśnij [Wstecz].
8. Naciśnij [Ustawienia Pamięci Flash] lub wybierz pamięć do formatu z "Ustawienia HDD".
9. Naciśnij [Inicjalizacja].
10. Jeżeli dysk twardy jest wybrany w korku 9, naciśnij [Formatuj Partycję] i wybierz z następujących typów. Menu w kroku 11 pojawia się tylko, jeżeli wybrano "Ustawienia HDD".

Typy dostępne do wyboru:

PCL,	Common,	PS
------	---------	----



Notatki

Wybierz spośród 2 sposobów inicjalizacji pamięci.

- [Inicjalizacja]: Inicjalizuje zakres wolnego obszaru flasha (wyświetlany na liście plików).
- [Formatuj partycję]: Inicjalizuje dane użytkownika.

11. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Inicjalizacja ustawień urządzenia

W skonfigurowanych ustawieniach można przywracać wartości domyślne.

Uwaga

W czasie inicjalizowania ustawień urządzenia, usuwane są poniższe dane.

- Dokumenty zapisane w skr. biuletynu elektronicznego f-code
- Faksy, które nie zostały wysłane
- Otrzymane zdania faksowania w skrzynce poufnej f-code
- Zarejestrowane makra
- Dzienniki wybierania
- Dzienniki E-mail

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].
5. Naciśnij [Resetuj ustawienia].

Wyświetlany jest komunikat potwierdzający, że kontynuujesz automatyczny restart systemu. Kliknij [Tak], aby kontynuować.

Inicjalizacja ustawień sieciowych

Inicjalizacja z ustawień menu tego urządzenia

Inicjalizacja z panelu operatora tego urządzenia (Menu rozruchu)

Uwaga

W procedura pozwala zainicjalizować ustawienia sieciowe.

Inicjalizacja z ustawień menu tego urządzenia

Możesz przywrócić ustawienia sieciowe do domyślnych ustawień fabrycznych.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Menu sieciowe].
5. Naciśnij [Ustawienia sieciowe].
6. Naciśnij [Ustawienia fabryczne].
7. Naciśnij [Tak].
Karta sieciowa uruchomi się ponownie, aby zainicjalizować nowe ustawienia.

Inicjalizacja z panelu operatora tego urządzenia (Menu rozruchu)

Jeżeli nie możesz zainicjalizować z menu konfiguracji tego urządzenia, możesz zainicjalizować z panelu operatora.

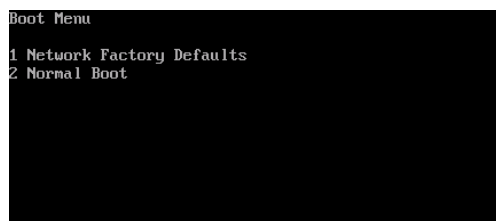
1. Włącz urządzenie podczas naciskania i przytrzymywania "6" na 10-klawiszowej klawiaturze.
Wyświetlane jest logo OKI.
2. Wprowadź hasło administratora.
Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „aaaaaa”.

3. Naciskanie "#" na 10-klawiszowej klawiaturze.

Wyświetli się ekran [Menu rozruchu].

4. Naciskanie "1" na 10-klawiszowej klawiaturze.

```
Boot Menu
1 Network Factory Defaults
2 Normal Boot
```



5. Naciskanie "1" na 10-klawiszowej klawiaturze.

```
Would you like to execute?
1 Yes
2 No
```



Inicjalizacja makro zadania oraz przesyłania faksu i odbierania danych

Możesz przywrócić ustawienia sprzętowe do domyślnych ustawień fabrycznych.

Uwaga

W czasie inicjalizowania ustawień sprzętowych, usuwane są poniższe dane.

- Dokumenty zapisane w skr. biuletynu elektronicznego f-code
- Faksy, które nie zostały wysłane
- Otrzymane zdania faksowania w skrzynce poufnej f-code
- Zarejestrowane makra
- Dzienniki wybierania
- Dzienniki E-mail
- Odebrane dane faks (włączając obrazy odebrane przez Bezpieczny Odbiór)

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [OK].
5. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].
6. Naciśnij [Resetuj ustawienia].

Wyświetlany jest komunikat "Jeżeli wykonano, urządzenie zostanie automatycznie uruchomione ponownie". Kliknij [Tak], aby kontynuować.

Rozwiązywanie problemów

- ❖ W przypadku wystąpienia zacięcia papieru
- ❖ W przypadku wystąpienia zacięcia dokumentu
- ❖ Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga
- ❖ Problemy z kopiowaniem
- ❖ Problemy z drukowaniem
- ❖ Problemy ze skanem
- ❖ Problemy z faksem
- ❖ O problemach z wynikami drukowania
- ❖ Problemy z oprogramowaniem
- ❖ Problemy z urządzeniem lub papierem
- ❖ Problemy sieciowe
- ❖ Problemy z AirPrint
- ❖ Problemy z Google Cloud Print
- ❖ Kody błędów faksu
- ❖ Jeżeli komunikat błędu jest wyświetlany na panelu operatora

Notatki

Co jeżeli nie możesz znaleźć oczekiwanych wyników wyszukiwania?

Jeżeli nie możesz odnaleźć oczekiwanych wyników wyszukiwania, przeczytaj "[Korzystanie z funkcji wyszukiwania](#)".

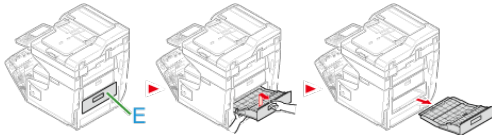
W przypadku wystąpienia zacięcia papieru

- ✦ Jeżeli kod błędu to "370", "371" lub "373"
- ✦ Jeżeli kod błędu to "372"
- ✦ Jeżeli kod błędu to "380"
- ✦ Jeżeli kod błędu to "381"
- ✦ Jeżeli kod błędu to "382", "383", "385" lub "389"
- ✦ Jeżeli kod błędu to "384"
- ✦ Jeżeli kod błędu to "390"
- ✦ Jeżeli kod błędu to "391", "392", "393" lub "394"

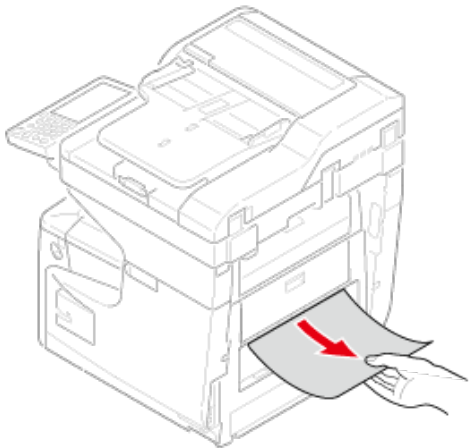
Jeżeli kod błędu to "370", "371" lub "373"

Doszło do zacięcia papieru w zespole dupleksu.

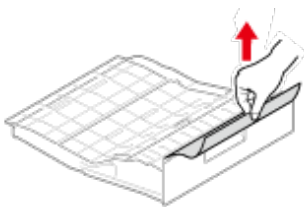
1. Wyjmij zespół dupleksu (E), wyciągając go ukośnie do góry i jednocześnie przytrzymując środkowe zagłębienie z tyłu urządzenia.



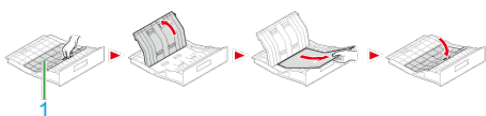
2. Sprawdź, czy papier nie zaciął się wewnątrz urządzenia. Jeśli zacięty papier znajduje się w drukarce, usuń go.



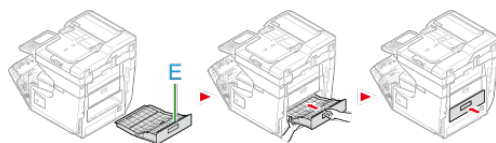
3. Sprawdź, czy papier nie zaciął się wewnątrz zespołu dupleksu. Jeśli zacięty papier znajduje się w zespole dupleksu, delikatnie go wyciągnij. Sprawdź tylną stronę zespołu dupleksu i delikatnie wyciągnij zacięty papier.



4. Otwórz górną pokrywę zespołu dupleksu (1) i sprawdź, czy w środku znajduje się zacięty papier. Jeśli tak, wyciągnij go delikatnie i zamknij pokrywę.



5. Włóż zespół dupleksu (E) do urządzenia.

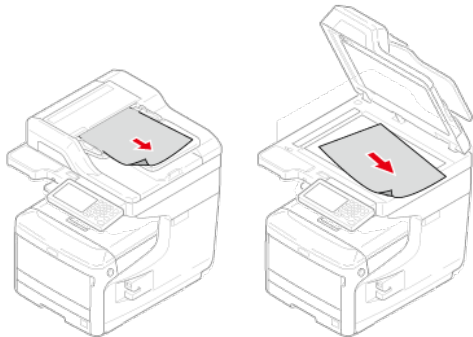


Zadanie zakończone.

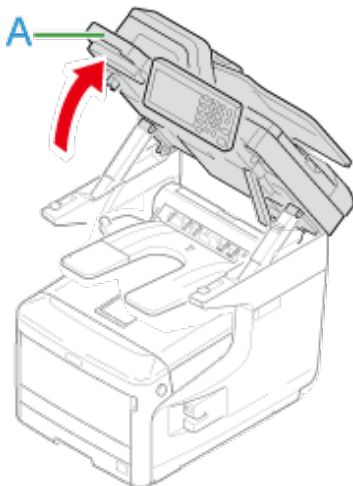
Jeżeli kod błędu to "372"

Doszło do zacięcia papieru w pobliżu pokrywy przedniej.

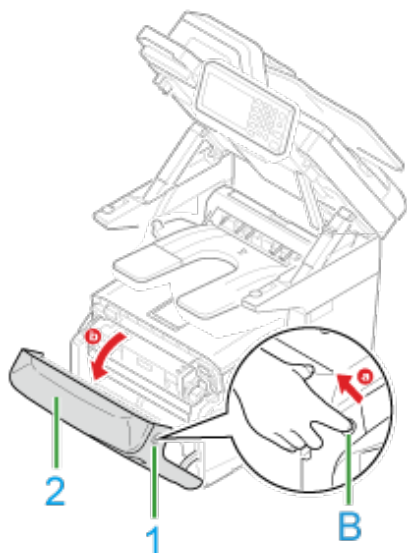
1. Usuń dokument z ADF i szkła dokumentu.



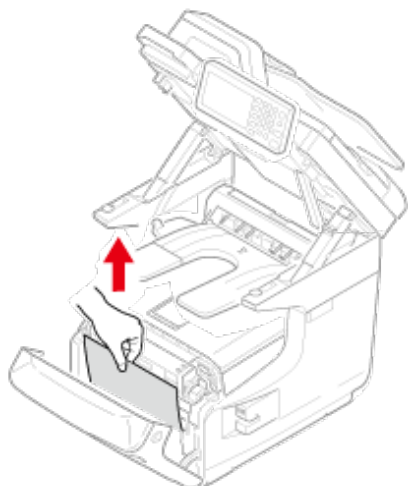
2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.



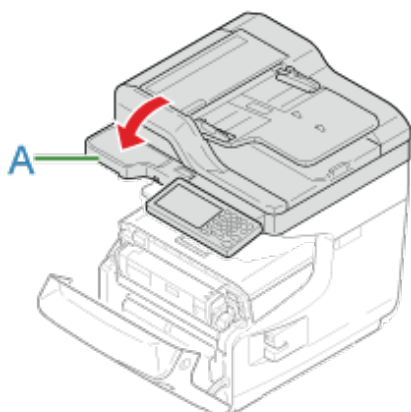
3. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.



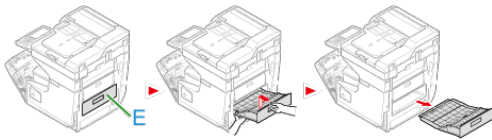
4. Jeśli widać krawędź arkusza, delikatnie wyciągnij zacięty papier w kierunku wskazanym strzałką, a następnie przejdź do kroku 11. Jeśli nie widać zaciętego papieru, przejdź do kroku 5.



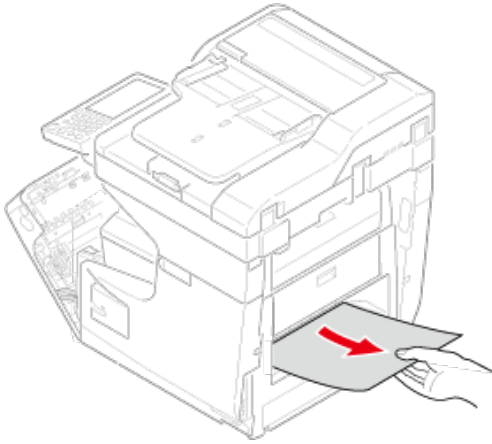
5. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



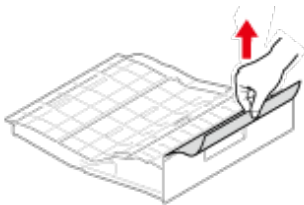
6. Wyjmij zespół dupleksu (E), wyciągając go ukośnie do góry i jednocześnie przytrzymując środkowe zagłębienie z tyłu urządzenia.



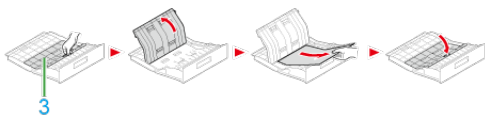
7. Sprawdź, czy papier nie zaciął się wewnątrz urządzenia. Jeśli zacięty papier znajduje się w drukarce, usuń go.



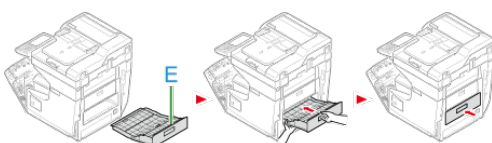
8. Sprawdź, czy papier nie zaciął się wewnątrz zespołu dupleksu. Jeśli zacięty papier znajduje się w zespole dupleksu, delikatnie go wyciągnij. Sprawdź tylną stronę zespołu dupleksu i delikatnie wyciągnij zacięty papier.



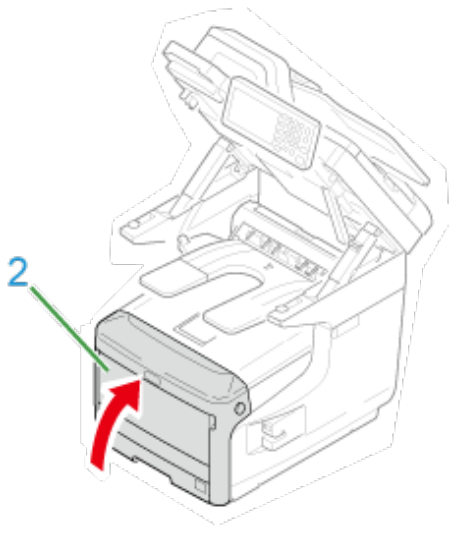
9. Otwórz górną pokrywę zespołu dupleksu (3) i sprawdź, czy w środku znajduje się zacięty papier. Jeśli tak, usuń go i zamknij pokrywę.



10. Włóż zespół dupleksu (E) do urządzenia.



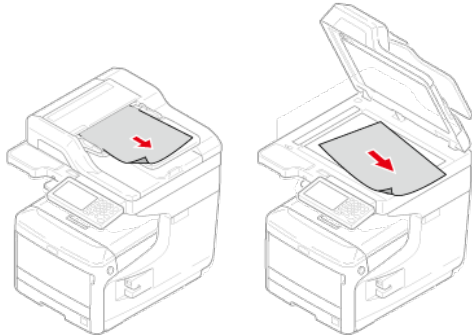
11. Zamknij pokrywę przednią (2).



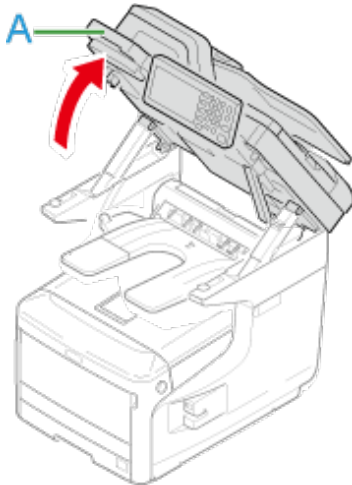
Jeżeli kod błędu to "380"

Doszło do zacięcia papieru w pobliżu pokrywy przedniej.

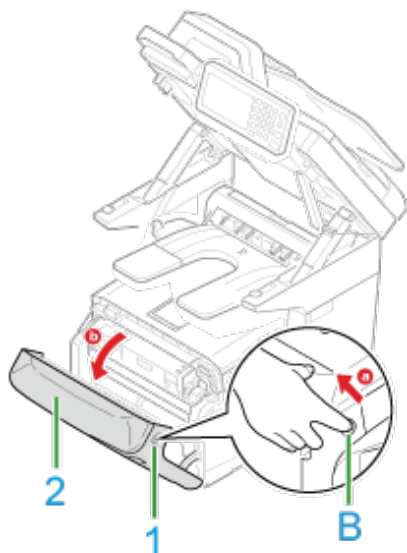
1. Usuń dokument z ADF i szkła dokumentu.



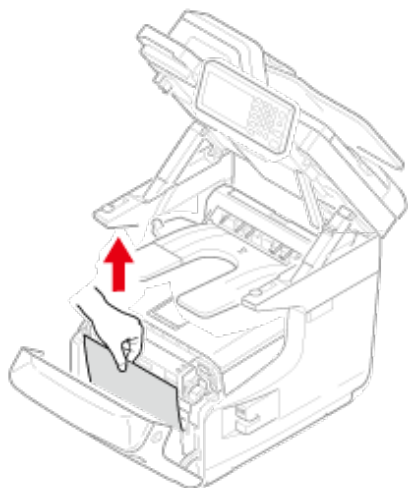
2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.



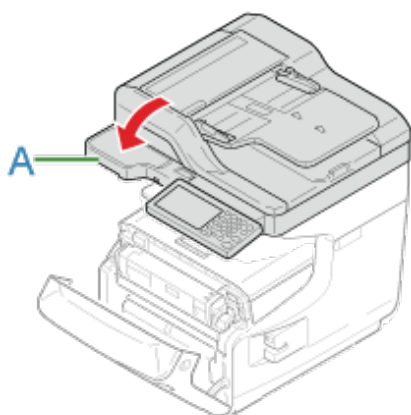
3. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalnającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.



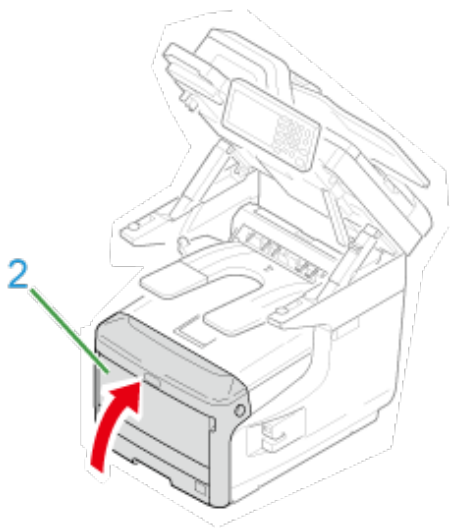
4. Jeśli widać krawędź arkusza, delikatnie wyciągnij zacięty papier w kierunku wskazanym strzałką.



5. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



6. Zamknij pokrywę przednią (2).



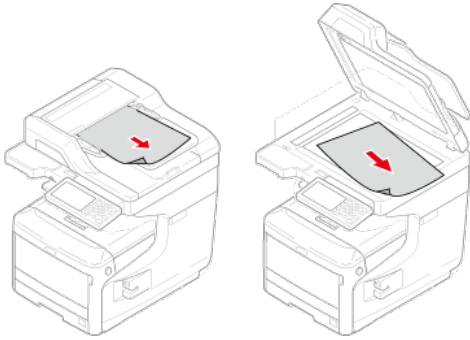
Zadanie zakończone.

Jeżeli kod błędu to "381"

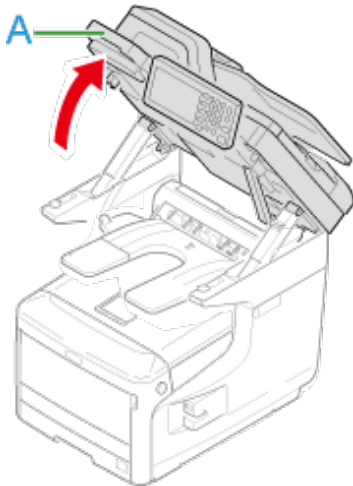
Jeżeli wystąpiło "Zacięcie papieru. Proszę otwórz jednostkę skanera i tacę odbiorczą w celu sprawdzenia", zacięcie papieru nastąpiło w pobliżu jednostki utrwalającej lub bębna.

Usuń zacięty papier zgodnie z poniższą procedurą.

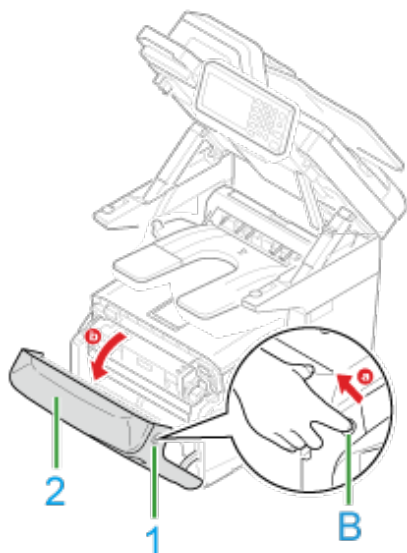
1. Usuń dokument z ADF i szkła dokumentu.





2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.

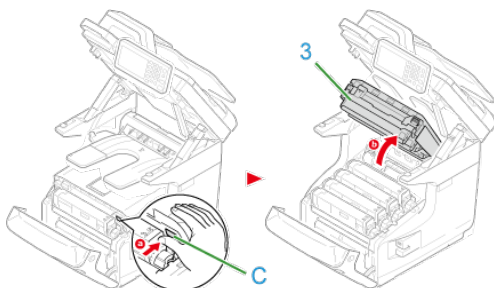


3. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.

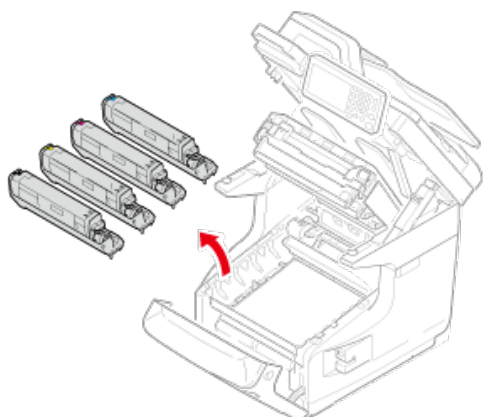


4. Naciśnij przycisk (C) otwierania tacy odbiorczej i otwórz tacę odbiorczą (3).

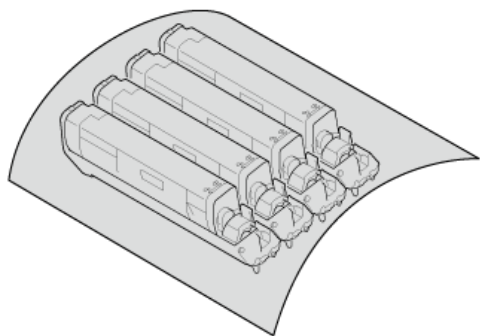
 OSTRZEŻENIE	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
Moduł utrwalacza jest bardzo gorący. Nie należy go dotykać.		



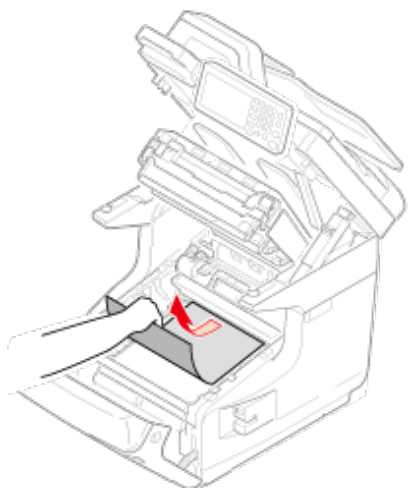
5. Wyjmij wszystkie cztery bębny i połóż je na płaskiej powierzchni.



6. Zakryj wyjęte bębny papierem, tak aby nie były wystawione na działanie promieni słonecznych.

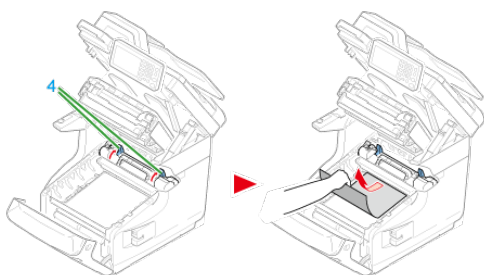


7. Jeśli widać krawędź arkusza, delikatnie wyciągnij zacięty papier w stronę tyłu urządzenia (kierunek wskazywany strzałką).

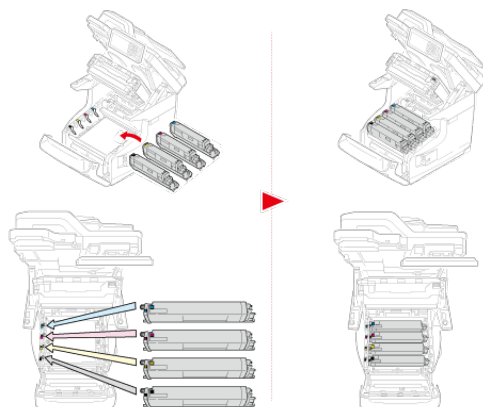


Jeśli nie widać krawędzi arkusza, delikatnie wyciągaj zacięty papier, wcześniej unosząc dźwignię zwalniającą (4) zespołu utrwalającego.

Jeśli krawędź zaciętego papieru nadal pozostaje wewnątrz urządzenia, delikatnie wyciągnij papier w stronę tyłu urządzenia.



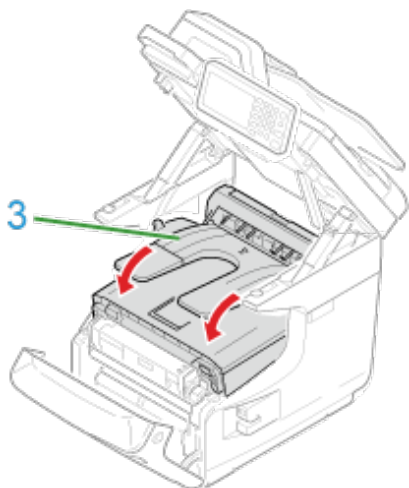
8. Ostrożnie włóż wszystkie cztery bębny z powrotem do urządzenia.



9. Zamknij tacę odbiorczą (3), równomiernie naciskając oba brzegi pokrywy.

 **Notatki**

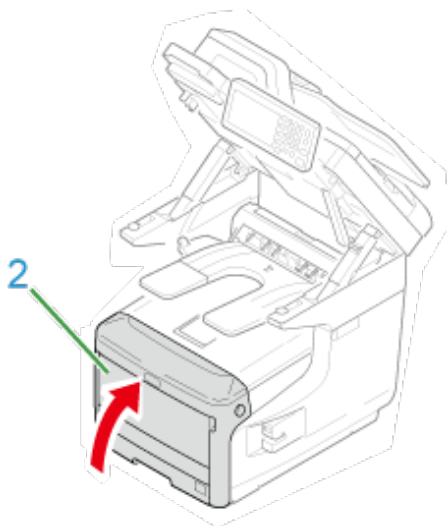
Podczas zamykania tacy odbiorczej, uważaj na przednią pokrywę. Przednia pokrywa może się otworzyć, a taca odbiorcza może wyskoczyć.



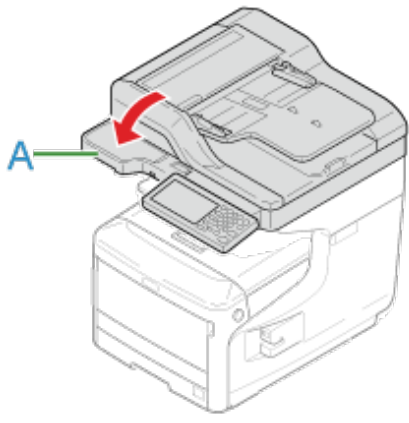
10. Zamknij pokrywę przednią (2).

 **Uwaga**

Przedniej pokrywy nie można zamknąć bez wcześniejszego zamknięcia tacy odbiorczej.



11. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.

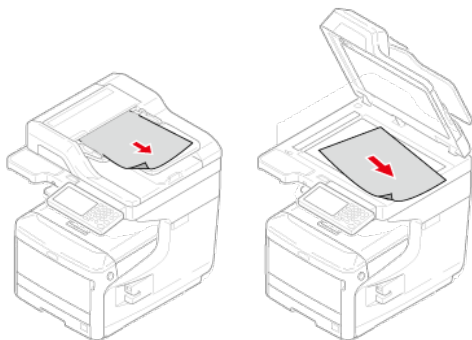


Jeżeli kod błędu to "382", "383", "385" lub "389"

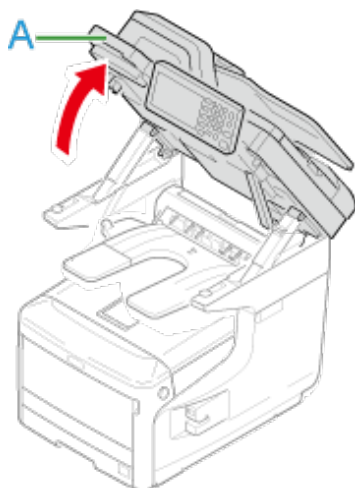
Jeżeli wystąpiło "Zacięcie papieru. Proszę otwórz jednostkę skanera i tacę odbiorczą w celu sprawdzenia", zacięcie papieru nastąpiło w pobliżu bębna.

Usuń zacięty papier zgodnie z poniższą procedurą.

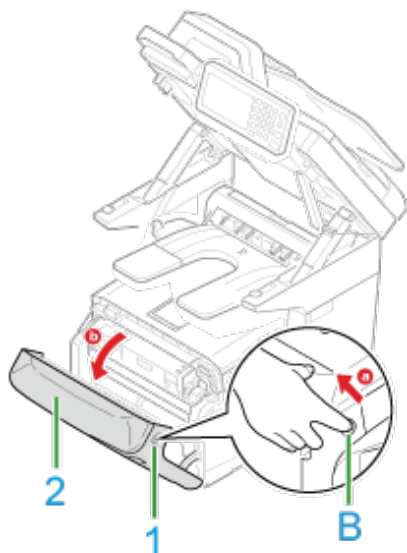
1. Usuń dokument z ADF i szkła dokumentu.





2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.

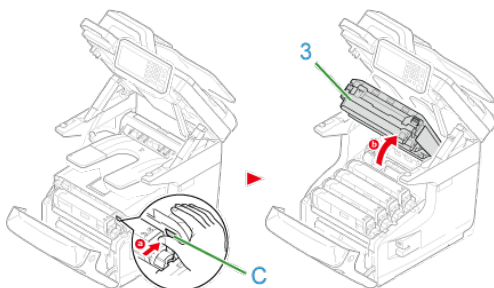


3. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.

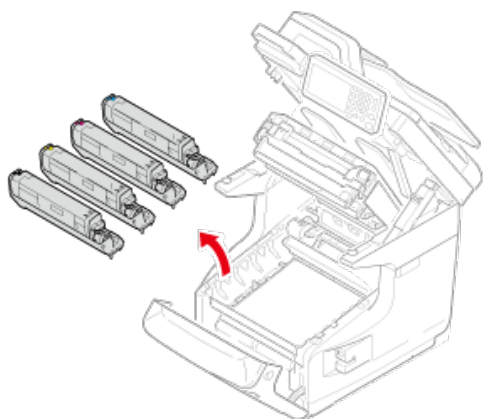


4. Naciśnij przycisk (C) otwierania tacy odbiorczej i otwórz tacę odbiorczą (3).

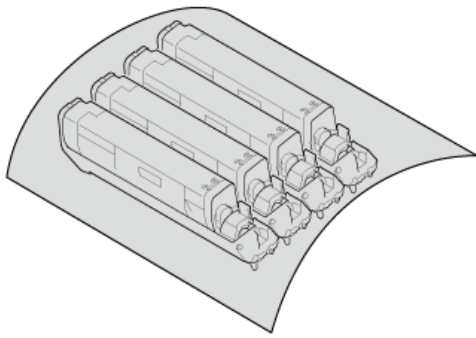
 OSTRZEŻENIE	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
Moduł utrwalacza jest bardzo gorący. Nie należy go dotykać.		



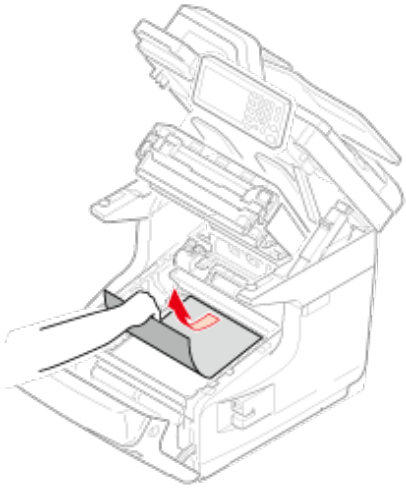
5. Wyjmij wszystkie cztery bębny i połóż je na płaskiej powierzchni.



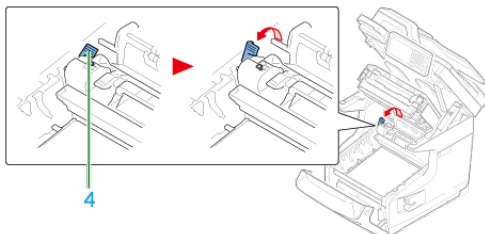
6. Zakryj wyjęte bębny papierem, tak aby nie były wystawione na działanie promieni słonecznych.



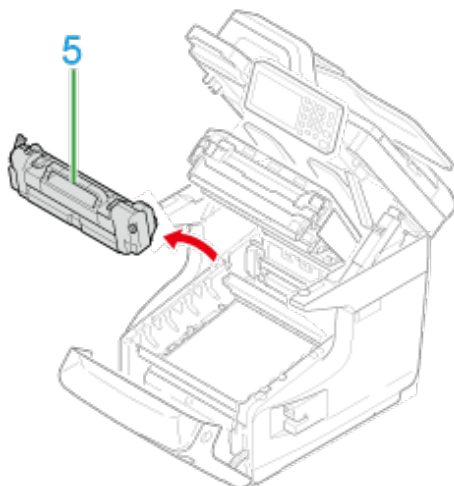
7. Usuń papier zacięty wewnątrz zespołu.



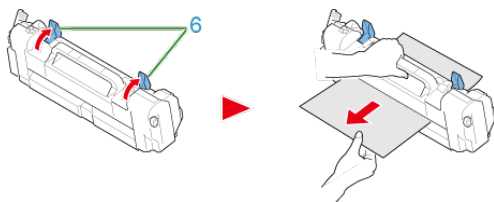
8. Przesuń do przodu lewą dźwignię blokującą (4) zespołu utrwalającego.



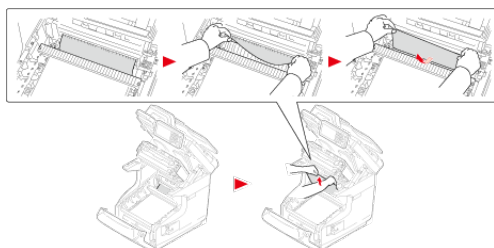
9. Chwyć zespół utrwalający za uchwyt (5) i wyjmij go z urządzenia.



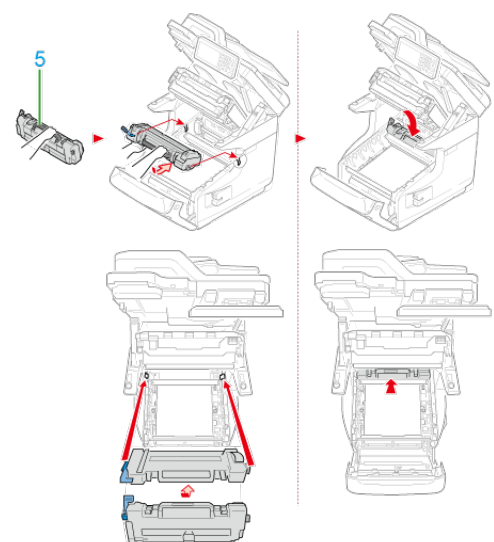
- 10.** Podnieś dźwignie zwalniające (6) zespołu utrwalającego i delikatnie wyciągnij do przodu zacięty papier.



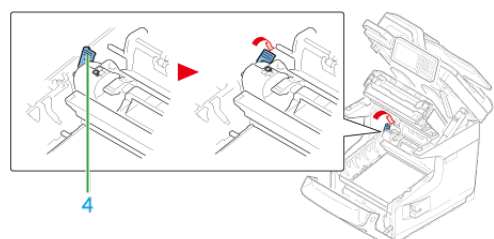
- 11.** Jeżeli zacięty papier zalega w urządzeniu, trzymaj obie strony papieru, aby wyciągnąć go delikatnie.



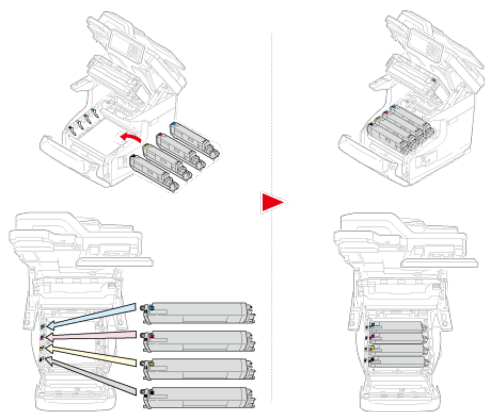
- 12.** Chwyć nowy zespół utrwalający za uchwyt (5) i umieść go w urządzeniu.



- 13.** Przesuń do tyłu lewą dźwignię blokującą (4) zespołu utrwalającego.



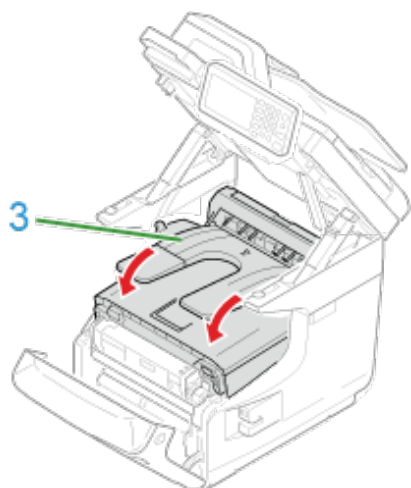
- 14.** Ostrożnie włóż wszystkie cztery bębny z powrotem do urządzenia.



- 15.** Zamknij tacę odbiorczą (3), równomiernie naciskając oba brzegi pokrywy.

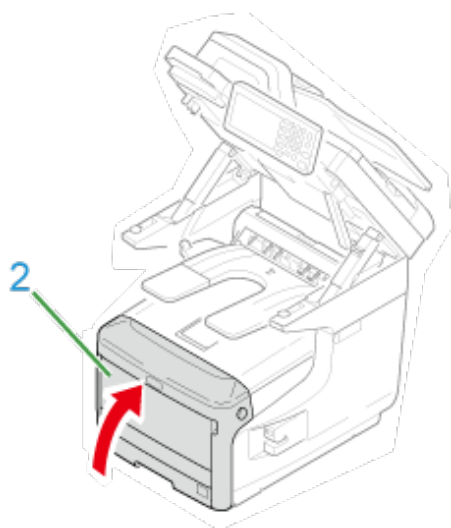
 **Notatki**

Podczas zamykania tacy odbiorczej, uważaj na przednią pokrywę. Przednia pokrywa może się otworzyć, a taca odbiorcza może wyskoczyć.

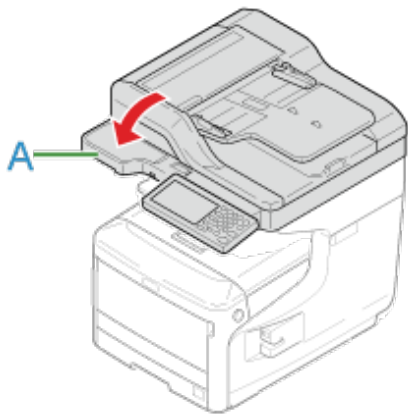


- 16.** Zamknij pokrywę przednią (2).

Przedniej pokrywy nie można bezpiecznie zamknąć bez wcześniejszego zamknięcia tacy odbiorczej.



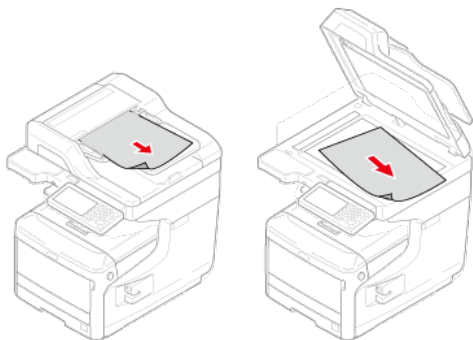
17. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.



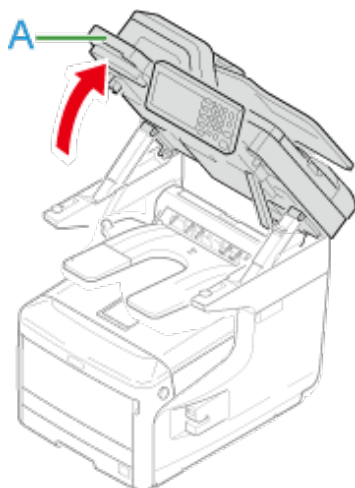
Jeżeli kod błędu to "384"

Papier zaciął się w pobliżu górnej tacy odbiorczej. Wykonuj instrukcje aby usunąć zacięty papier.

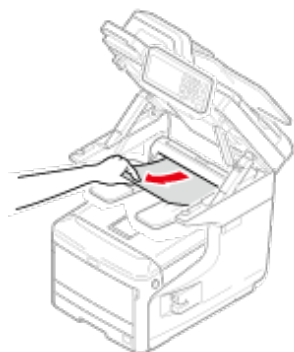
1. Usuń dokument z ADF i szkła dokumentu.



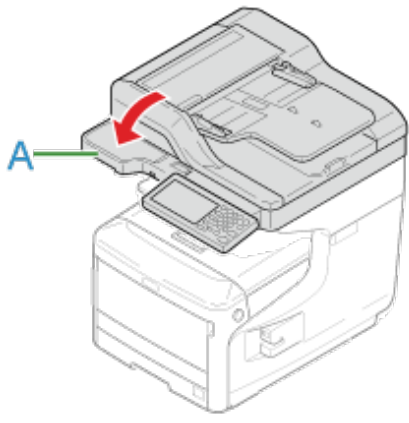
2. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.



3. Usuń zacięty papier.



4. Przytrzymaj uchwyt (A), aby zamknąć jednostkę skanera.

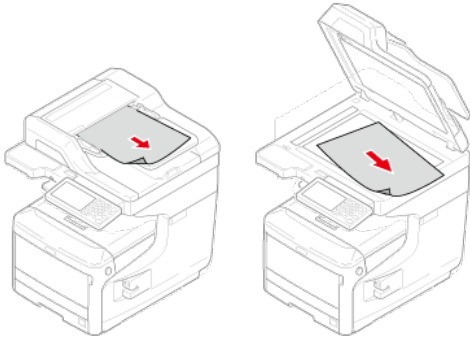


Jeżeli kod błędu to "390"

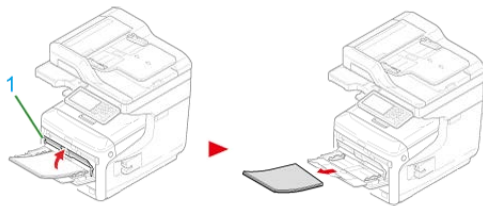
Jeżeli wystąpiło "Zacięcie papieru. Proszę otwórz jednostkę skanera i tacę odbiorczą w celu sprawdzenia", zacięcie papieru nastąpiło w pobliżu wejścia podawania papieru.

Usuń zacięty papier zgodnie z poniższą procedurą.

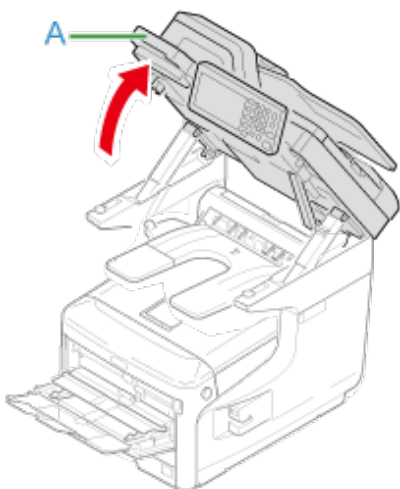
1. Usuń dokument z ADF i szkła dokumentu.



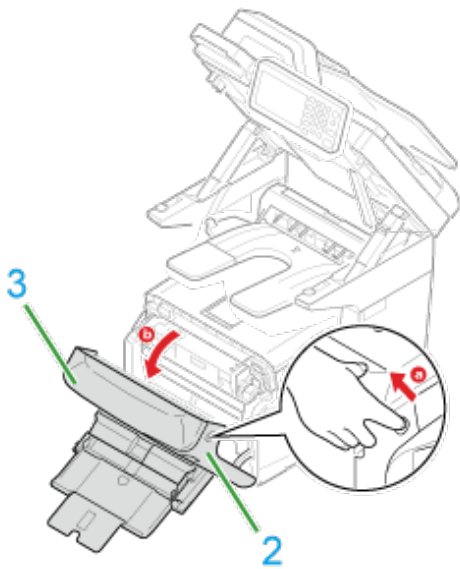
2. Jeśli w podajniku uniwersalnym jest jakiś papier, podnieś osłonę papieru (1) i wyjmij go.



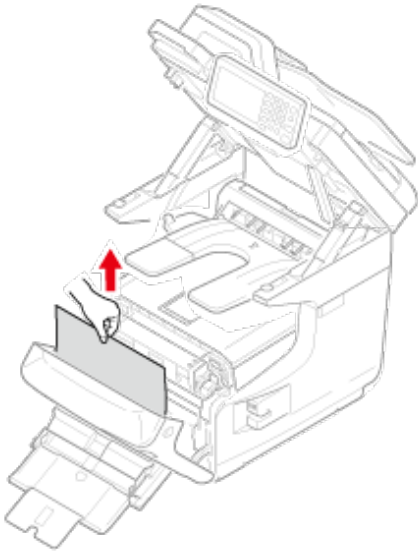
3. Przytrzymaj uchwyt (A), aby otworzyć jednostkę skanera.



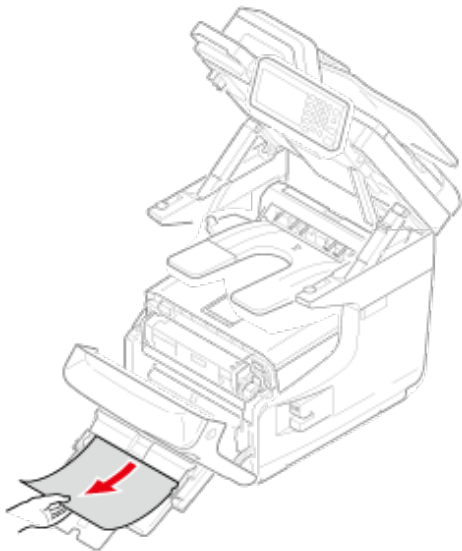
4. Włóż palce do uchwytu (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (2) zwalnającą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (3) do przodu.



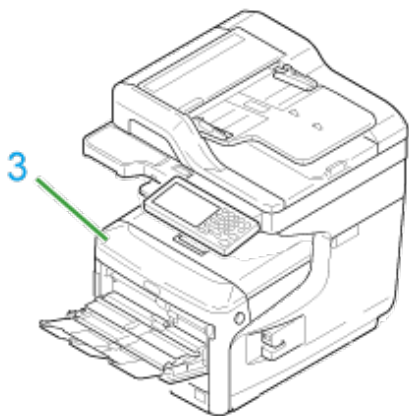
5. Delikatnie wyciągnij zacięty papier, ciągnąc za krawędź arkusza.



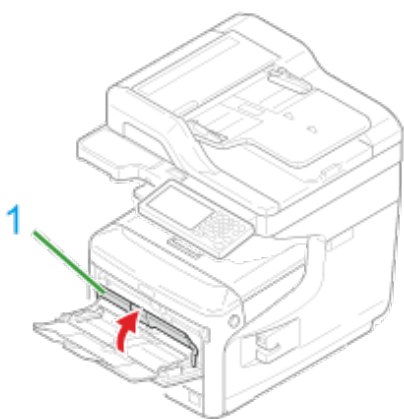
Jeśli krawędzi arkusza nie widać, delikatnie wyciągnij papier z tylnej strony.



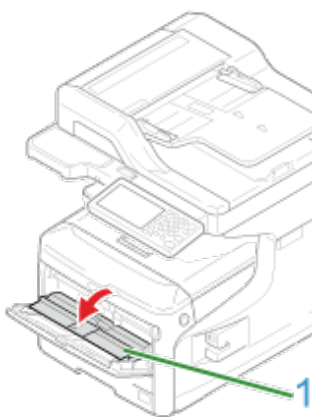
6. Zamknij pokrywę przednią (3).



7. W przypadku wprowadzania papieru z podajnika uniwersalnego podnieś osłonę papieru (1) i ułóż papier stroną do zadruku skierowaną do góry.



8. Opuść pokrywę papieru (1).



Zadanie zakończone.

Jeżeli kod błędu to "391", "392", "393" lub "394"

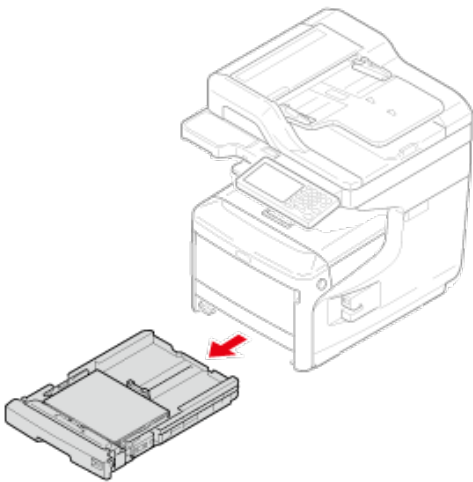
Doszło do zacięcia papieru w czasie wprowadzania papieru z podajnika.

! Uwaga

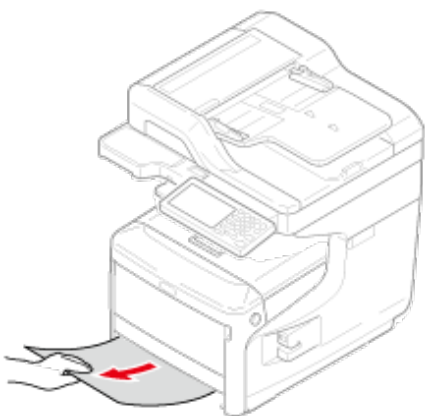
Jeśli często dochodzi o zacięcie papieru, należy oczyścić rolki podajnika papieru. Odnośnie szczegółów, odwołaj się do "Czyszczenie rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/Podajnik 4)"

W tej procedurze w celu przykładowym wykorzystany został podajnik 1.

1. Delikatnie wyciągnij z urządzenia podajnik oznaczony w komunikacie o błędzie.



2. Usuń zacięty papier.



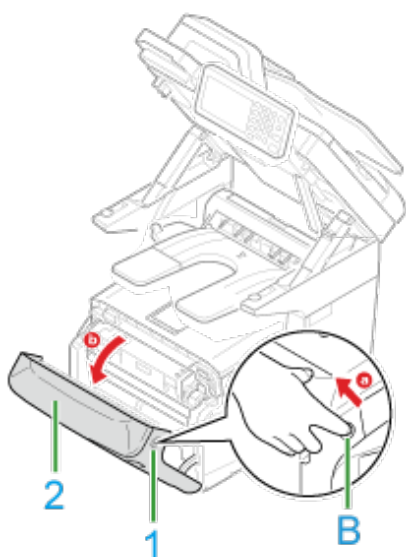
! Uwaga

Jeżeli nie można odnaleźć zaciętego papieru, sprawdź pozycję prowadnic papieru oraz ogranicznika i upewnij się, że papier jest poprawnie załadowany.

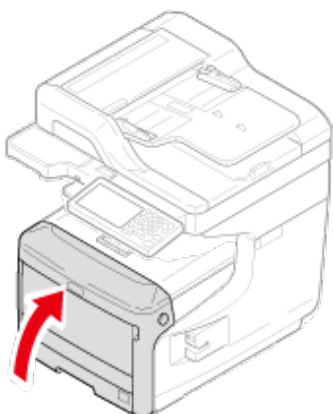
3. Wepchnij podajnik z powrotem do urządzenia.



4. Włóż palce do uchwyty (B) po prawej stronie urządzenia i pociągnij dźwignię (1) zwalniasjącą pokrywę przednią, aby otworzyć tę pokrywę (2) do przodu.



5. Zamknij pokrywę przednią.

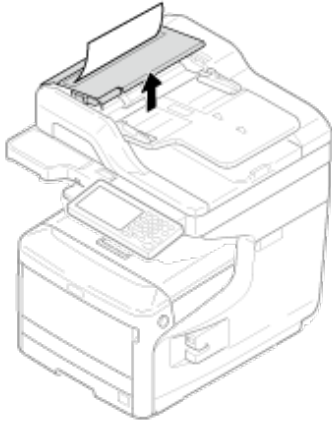


W przypadku wystąpienia zacięcia dokumentu

- Jeżeli dokument jest widoczny w ścieżce papieru
- Jeśli dokument zaciął się w ADF (Automatyczny Podajnik Dokumentu)

Jeżeli dokument jest widoczny w ścieżce papieru

1. Otwórz pokrywę ADF.



2. Wyciągnij dokument w górę.



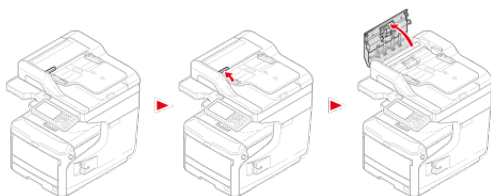
3. Zamknij pokrywę ADF.

Usuń dokument z tacy i zamknij pokrywę ADF.

W przeciwnym przypadku dokumenty mogą zostać rozdarte lub zgięte.

Jeśli dokument zaciął się w ADF (Automatyczny Podajnik Dokumentu)

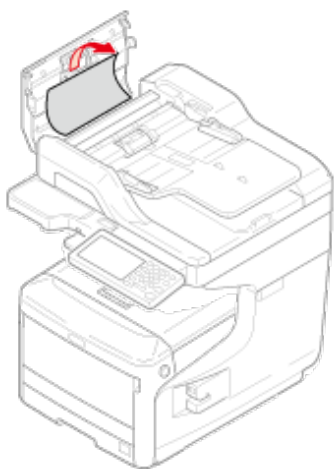
1. Przesuń dźwignię otwierania pokrywy ADF, aby otworzyć pokrywę ADF.



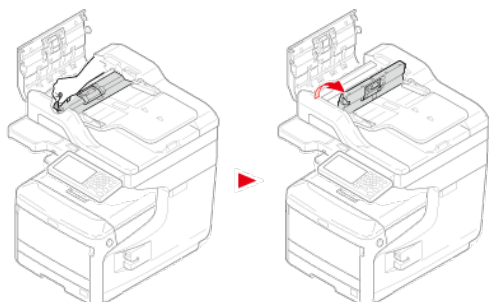
2. Usuń zacięty dokument. Przejdź do kroku 4 jeśli nie możesz usunąć zaciętego dokumentu.

Uwaga

Nie próbuj wyciągać dokumentu na siłę.

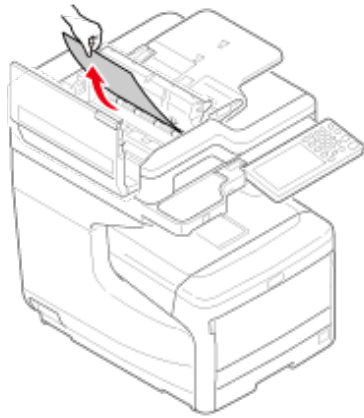


3. Jeżeli udało ci się usunąć zacięcie, przejdź do kroku 7.
4. Otwórz wewnętrzną pokrywę.



5. Jeżeli widać krawędź zaciętego dokumentu, pociągnij za nią

delikatnie.



6. Jeżeli udało ci się usunąć zacięcie, zamknij wewnętrzną pokrywę i przejdź do kroku 7.



7. Zamknij pokrywę ADF.

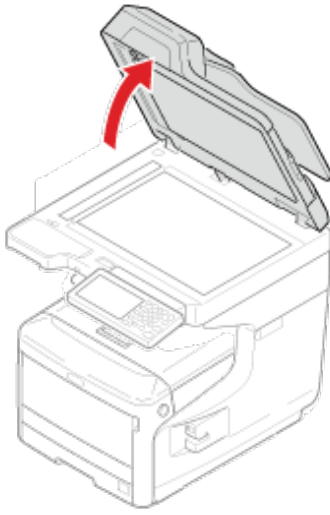
Jeżeli nie widać zacięcia, przejdź do kroku 8.

Czynność ta kończy procedurę.

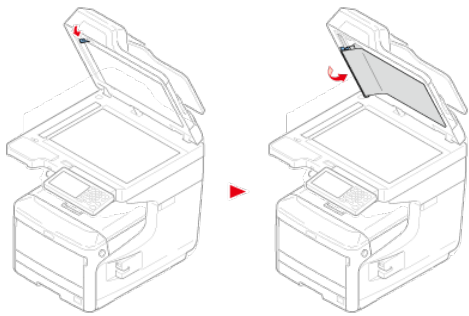
Usuń dokument z tacy i zamknij pokrywę ADF.

W przeciwnym przypadku dokumenty mogą zostać rozdarte lub zgięte.

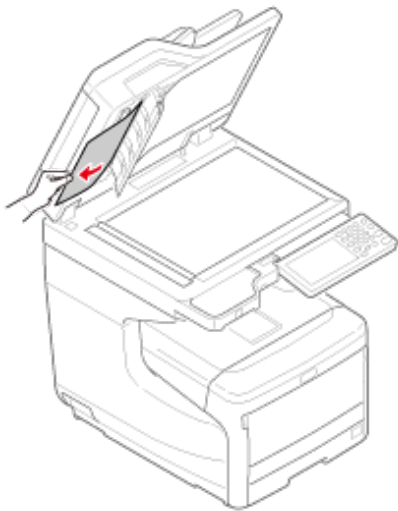
8. Otwórz pokrywę.



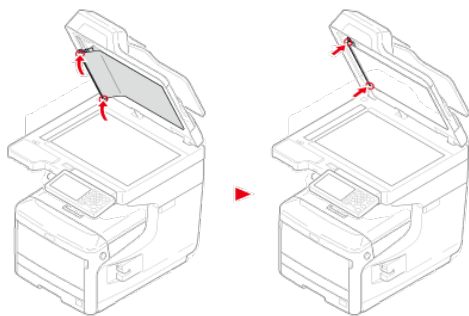
9. Przesuń dźwignię w dół, aby otworzyć przedział dokumentów.



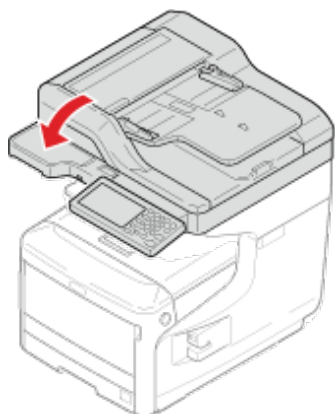
10. Powoli pociągnij zacięty papier i usuń go.



11. Przywróć przedział dokumentów do pierwotnego położenia.



12. Zamknij pokrywę.



Czynność ta kończy procedurę.


Notatki

Jeżeli podczas kopiowania wystąpi błąd, kopiowanie zostanie anulowane.



Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga


Sprawdzanie stanu problemu

Sprawdzanie sytuacji urządzenia i stanu zadania


Możesz sprawdzić stan tego urządzenia poprzez użycie przycisku  (STAN).


Sprawdzanie stanu problemu

Jeżeli jakikolwiek problem wystąpi w tym urządzeniu,  przycisk (STAN) zapala się lub miga. Naciśnij  przycisk (STAN) i sprawdź stan problemu.

1. Naciśnij  przycisku (STAN).
2. Naciśnij [Status systemu].
3. Wybierz element.

Sprawdzanie sytuacji urządzenia i stanu zadania

Możesz sprawdzić pozostałą ilość materiałów eksploatacyjnych, informacje licznika i listę zadań z  przycisku (STAN).

1. Naciśnij  przycisku (STAN).
2. Naciśnij [Informacje o urządzeniu].
3. Wybierz element.
4. Naciśnij [Zamknij] i [Wstecz].












Problemy z kopiowaniem



Notatki



Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.

- ❖ Nie można kopiować
- ❖ Kopia wyjściowa jest inna od oryginalnego dokumentu
- ❖ Inne problemy (Kopiowanie)














Nie można kopiować

Objaw	Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Nie można kopiować.	Czy urządzenie jest włączone?	Włącz urządzenie.	 Włączanie urządzenia.
	Czy urządzenie jest w trakcie inicjalizacji?	Zaczekaj, aż inicjalizacja się zakończy.	-
	Czy dokument jest ustawiony prawidłowo?	Ustaw prawidłowo dokument.	 Umieszczanie dokumentu
	Czy w podajniku jest papier?	Załaduj papier do podajnika. Sprawdź, czy kasetka z papierem jest zainstalowana w urządzeniu.	 Ładowanie papieru
	Czy w podajniku jest załadowany papier o odpowiednim rozmiarze?	Załaduj do podajnika papier o właściwym rozmiarze.	 Ładowanie papieru
	Czy wybór podajnika papieru [Podajnik papieru] jest ustawiony na [Automatycznie].	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustawienia papieru] > [Wybierz podajnik] > [Kopiuj] > podajnik papieru, którego używasz do ładowania, a następnie wybierz [Wł.] lub [Wł. (Poprzedni)].	 Określanie tacy podajnika papieru (Podajnik papieru)
	Czy załadowany papier jest odpowiedni dla dwustronnego drukowania?	Drukowanie dwustronne może nie być przeprowadzone w zależności od formatu papieru, rodzaju dokumentu oraz gramatury dokumentu. Załaduj odpowiedni papier dla drukowania dwustronnego oraz skonfiguruj poprawnie format papieru, rodzaj dokumentu oraz gramaturę dokumentu.	 Ładowanie papieru
	Czy typ nośnika podajnika papieru jest ustawiony na [Zwykły] lub [Przetworzony]?	Jeżeli [Podajnik papieru] jest ustawiony na [Automatycznie], ustaw typ nośnika dla podajnika papieru na [Zwykły] lub [Przetworzony].	 Ładowanie papieru
	Czy nastąpiło zacięcie papieru?	Sprawdź komunikat o błędzie, a następnie usuń zacięty papier.	 W przypadku wystąpienia zacięcia papieru
	Czy pojemnik z tonerem nie jest pusty?	Wymień pusty wkład tonera na nowy.	 Wymiana wkładu z tonerem
	Czy bęben osiągnął kres swojej żywotności?	Wymień bęben na nowy.	 Wymiana bębna.
Czy zespół utrwalający osiągnął kres	Wymień zespół utrwalający na nowy.	 Wymiana Zespołu Utrwalającego	

	swojej żywotności?		
	Czy zespół pasa osiągnął kres swojej żywotności?	Wymień zespół pasa na nowy.	 Wymiana Zespołu Pasowego
	Czy nie jest otwarta któraś, z pokryw urządzenia?	Zamknij wszystkie pokrywy.	-
	Czy wystąpił jakiś błąd?	Usuń błąd.	 Lista komunikatów o błędach
	Czy nie jest w toku inne zadanie?	Rozpocznij kopiowanie po zakończeniu poprzedniego zadania.	-
	Czy nie jest w toku zadanie drukowania wysłane z komputera lub innego urządzenia?	Zaczekaj, aż drukowanie się zakończy.	-
	Czy faks jest wysyłany w czasie rzeczywistym?	Zaczekaj, dopóki wysyłanie się nie zakończy.	-
	Czy włączony jest tryb ciągłego skanowania?	Wybierz [Zakończono skan] na ekranie wyświetlacza.	 Włączenie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)
	Czy urządzenie jest offline?	Naciśnij przycisk  (DRUKUJ), a następnie wybierz [Online/Offline (Online/Offline)].	 -
	Jest uwierzytelniony do wykonywania kopii?	Wprowadź autoryzowany PIN bądź nazwę użytkownika i hasło.	 Aktywowanie kontroli dostępu
Kopiowanie dokumentów w różnych formatach jest niemożliwe.	Czy [Różne rozmiary] są ustawione na [Wył.]?	Ustaw [Różne rozmiary] na [Wł.].	 Kopiowania dokumentów o różnych rozmiarach (Różne rozmiary)
	Czy rozmiar Twojego dokumentu jest kompatybilny z tworzeniem kopii o różnych rozmiarach?	Użyj dokumentów o rozmiarach obsługiwanych przez kopiowanie o różnych rozmiarach.	 Kopiowania dokumentów o różnych rozmiarach (Różne rozmiary)
	Czy papier o wymaganym rozmiarze jest załadowany?	załaduj papier o wymaganym rozmiarze do każdego podajnika. Podajniki papieru powinny być ustawione na [Wł.] lub [Wł. (Poprzedni)] z [Ustawienia urządzenia] > [Ustawienia papieru] > [Wybierz podajnik] > [Kopia].	-
Nie można	Czy [Sortowanie]	Ustaw [Sortowanie] na [Wł.].	 Sortowanie


sortować kopii.	jest ustawione na [Wył.]?		każdego zbioru w kolejności stron (Sortowanie)
	Czy pamięć jest pełna?	Zmniejsz liczbę stron dokumentu. Sprawdź wolną przestrzeń w pamięci. Usuń niepotrzebne zadania z pamięci.	<ul style="list-style-type: none">  Sprawdzanie wolnej przestrzeni w pamięci  Usuwanie niepotrzebnych zadań z pamięci

Kopia wyjściowa jest inna od oryginalnego dokumentu

Objaw	Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Kopia wyjściowa jest inna od oryginalnego dokumentu.	Czy ustawione jest [Kopia dwustronna]?	Ustaw [Kopia dwustronna] na [Wył.(Jednostr.)].	 Kopiowanie dwóch stron papieru (Kopia dwustronna)
	Czy [Różne rozmiary] są ustawione na [Wł.]?	Ustaw [Różne rozmiary] na [Wył.].	 Kopiowania dokumentów o różnych rozmiarach (Różne rozmiary)
Rozmiar kopii wyjściowej różni się od rozmiaru oryginalnego dokumentu.	Czy w podajniku jest załadowany papier o odpowiednim rozmiarze?	Załaduj do podajnika papier o właściwym rozmiarze.	 Ładowanie papieru
	Czy stosunek powiększenia jest prawidłowo ustawiony?	Ustaw odpowiedni stosunek powiększenia.	 Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)
	Czy [Powtórz] jest aktywne?	Ustaw [Powtórz] na [Wył.].	 Robienie wielu kopii na jednej kartce papieru (Powtarzanie)
	Czy [Kopiowanie Książki] jest aktywne?	Przełącz [Kopiowanie Książki] na Wył.	 Kopiowanie Dwóch Stron Rozdzielonych Na Dwoch Arkuszach (Kopiowanie Książki)
Na kopii brakuje części obrazu dokumentu.	Czy [Usuwanie krawędzi] jest ustawione na [Wł.]?	Ustaw [Usuwanie krawędzi] na [Wył.].	 Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)
	Czy [Usuwanie Środka] jest aktywne?	Przełącz [Usuwanie Środka] na Wył.	 Usuwanie Linii Cienia (Usuwanie Środka)
	Czy [Usuwanie Zewnętrzne] jest aktywne?	Przełącz [Usuwanie Zewnętrzne] na Wył.	 Usuwanie Zewnętrzne Dokumentu (Usuwanie Zewnętrzne)
	Czy [Margines] jest ustawiony na [Wł.]?	Ustaw [Margines] na [Wył.].	 Ustawianie marginesów(Margines)
	Czy [N-na-1] jest aktywne?	Ustaw [N-na-1] na [Wył.].	 Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru (N-na-1)
Kolorowe dokumenty są kopiowane w czerni i bieli.	Czy wybór koloru jest ustawiony na [Auto]?	Ustaw wybór koloru na [Kolor].	 Zmiana Trybów Kolorów
	Następujące dokumenty mogą być kopiowane w czerni i bieli. <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty z 	Możesz zmienić kryteria dla określania dokumentu kolorowego oraz dokumentu czarno białego w [Poziom Osądu Auto Koloru].	 Ustawienia Skanera

	<p>bardzo niewielką częścią kolorową</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciemne dokumenty ▪ Wyblakłe dokumenty 		
<p>Dokumenty czarno białe są kopiowane w kolorze.</p>	<p>Czy wybór koloru jest ustawiony na [Auto]?</p> <p>Następujące dokumenty mogą być kopiowane w kolorze.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pożółkłe dokumenty ▪ Dokumenty z pokolorowanym tłem 	<p>Ustaw wybór koloru na [Mono].</p>	<p>Zmiana Trybów Kolorów</p>
		<p>Możesz zmienić kryteria dla określania dokumentu kolorowego oraz dokumentu czarno białego w [Poziom Osądu Auto Koloru].</p>	<p>Ustawienia Skanera</p>

Inne problemy (Kopiowanie)

Objaw	Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Rozpoczęcie drukowania zajmuje dużo czasu.	Czy na ekranie panelu operatora wyświetlane jest [Rozgrzewanie] lub [Przygotowywanie]?	Urządzenie jest w trakcie przygotowania. Zaczekaj, aż kopiowanie się rozpocznie.	-
Zadanie kopiowania jest anulowane.	Czy wystąpił jakiś błąd?	Zadanie kopiowania jest anulowane gdy podczas kopiowania wystąpią określone błędy. Napraw błędy i ponownie rozpocznij kopiowanie.	 Lista komunikatów o błędach
	Czy w podajniku uniwersalnym jest papier?	Podczas kopiowania z używaniem papieru z podajnika uniwersalnego, sprawdź czy załadowana jest wystarczająca ilość papieru w podajniku, przed rozpoczęciem kopiowania. Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustawienia papieru] > [Wybierz podajnik] > [Kopiuj] > [Podajnik uniwersalny], a następnie sprawdź czy wybrane jest [Wł.] lub [Wł.(poprzedni)].	-

Problemy z drukowaniem










Notatki

- Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.
- W przypadku wystąpienia problemów, których przyczyną są programy, należy kontaktować się z producentami poszczególnych programów.

- ❖ Drukowanie niemożliwe
- ❖ Problemy z połączeniem sieciowym
- ❖ Problemy z połączeniem bezprzewodowym LAN
- ❖ Problemy z połączeniem USB

Drukowanie niemożliwe

❖ Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie jest w trybie uspania lub głębokim trybie uspania.	Naciśnij  przycisk (OSZCZĘDZANIE ENERGII), aby wejść w stan gotowości.	 Ustawienia trybu oszczędzania energii
Urządzenie jest wyłączone.	Włącz urządzenie.	 Włączanie urządzenia.
Kabel LAN lub USB jest niepodłączony.	Sprawdź, czy przewód jest dokładnie podłączony do urządzenia lub komputera.	 Podłączanie tego urządzenia do sieci
Mógł wystąpić problem z kablem.	Wymień kabel na nowy.	-
Urządzenie jest offline.	Naciśnij  przycisk (DRUKUJ), a następnie wybierz [Online/Offline].	-
Na wyświetlaczu na panelu operatora wyświetlany jest komunikat o błędzie.	Sprawdź komunikat błędu wyświetlany na ekranie lub naciśnij [?] na panelu dotykowym.	 Lista komunikatów o błędach
Interfejs jest wyłączony.	Jeżeli jest spójność między ustawieniami urządzenia i środowiskiem połączenia sieciowego, sprawdź ustawienia interfejsu, którego używasz na panelu operatora.	 Podłączanie tego urządzenia do sieci
Istnieje problem z funkcją drukowania.	Sprawdź czy mapa menu może zostać wydrukowana.	 Sprawdzanie informacji o urządzeniu
Lampka LED przełącznika szybko miga w odstępach około 0.3 sekundowych. 	Usterki, które mogą wystąpić w urządzeniu. Natychmiast odłącz wtyczkę zasilania, a następnie skontaktuj się ze swoim dealerem.	-

❖ System Windows

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Drukarka nie jest ustawiona jako domyślna.	Ustaw urządzenie jako drukarkę domyślną. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę OKI MC873 w folderze [Urządzenia i drukarki], a następnie wybierz [Ustaw jako drukarkę domyślną] (jeżeli wiele sterowników jest zainstalowanych, wybierz [OKI MC873(*)]). * Wybierz żądany typ sterownika.	-
Port wyjścia sterownika drukarki jest nieprawidłowy.	Wybierz port wyjściowy dla podłączenia kabla LAN lub USB.	-
Urządzenie	Zaczekaj, aż drukowanie się zakończy.	-

przetwarza dane z innego interfejsu.		
Na ekranie wyświetlone jest [Odebrano nieprawidłowe dane] i urządzenie nie drukuje.	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustawienia admin.] > [Ustawienia druku] > [Menu drukowania] > [Regulacja drukarki] > [Przekroczony limit czasu pracy], a następnie wybierz dłuższy czas. Ustawienie domyślne to 40 sekund.	-

Problemy z połączeniem sieciowym

❖ Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Używanie kabla skręcane.	Należy użyć skrętki prostej.	-
Urządzenie zostało włączone przed podłączeniem przewodu.	Podłącz przewody przez włączeniem urządzenia.	🔗 Podłączanie tego urządzenia do sieci
Jest problem z kompatybilnością z hub.	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustawienia admin.] > [Menu sieci] > [Ustawienia sieci] > [Ustawienia sieciowe] > [Ustawienie HUB Link], a następnie zmień ustawienia.	-
Ustawienie połączenia sieciowego jest nieprawidłowe.	Te urządzenie nie może być podłączony jednocześnie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN. Aby podłączyć urządzenie do sieci przewodowej, ustaw połączenie sieciowe na przewodowe.	🔗 Podłączanie tego urządzenia do sieci

❖ System Windows



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Adres IP jest nieprawidłowy.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy ten sam adres IP jest ustawiony dla urządzenia i portu urządzenia ustawionego dla komputera. • Upewnij się, że adres IP nie pokrywa się z adresem innego urządzenia. • Sprawdź poprawne ustawienie adresu IP, maski sieciowej i adresu bramy. • W przypadku używania oprogramowania OKI LPR sprawdź adres IP ustawiony w tym programie. 	🔗 Ustawienia wstępne 🔗 Drukowanie przy użyciu oprogramowania OKI LPR
Nie wszystkie strony są drukowane.	Jeśli używany jest port WSD, zmień go na standardowy port TCP/IP.	-

Problemy z połączeniem bezprzewodowym LAN

❖ Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Ustawienie połączenia sieciowego jest nieprawidłowe.	Te urządzenie nie może być podłączony jednocześnie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN. Aby podłączyć urządzenie do sieci bezprzewodowej, ustaw połączenie sieciowe na bezprzewodowe.	 Podłączenie tego urządzenia do sieci
Nie podłączono do bezprzewodowego punktu dostępowego. (Jeżeli zainstalowany jest moduł LAN)	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że przełącznik zasilania punktu dostępowego jest ustawiony w położeniu Włączony. Sprawdź ustawienia punktu dostępowego i spróbuj je skonfigurować ręcznie lub automatycznie. Uruchom ponownie funkcję bezprzewodowej sieci LAN. Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustaw.admin.] > [Menu sieci] > [Ustawienia sieci] > [Ustawienie bezprzewodowe], a następnie wybierz [Ponowne poł. z siecią bezprz.]. Zainstaluj to urządzenie w miejscu z dobrym widokiem oraz blisko bezprzewodowego punktu dostępowego. (Zalecamy, aby odległość pomiędzy urządzeniem a punktem dostępowym wynosił poniżej 30 m). <p>Jeśli pomiędzy drukarką, a bezprzewodowymi punktami dostępu znajduje się metal, aluminiowa rama okienna lub żelbetonowy mur, to połączenia mogą być trudne do ustanowienia.</p> <p>Nie umieszczaj żadnych urządzeń elektrycznych, które emitują słabe fale radiowe (takie jak kuchenki mikrofalowe lub cyfrowe telefony bezprzewodowe) w pobliżu urządzenia.</p>	 Podłączenie tego urządzenia do sieci

❖ System Windows

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Adres IP jest nieprawidłowy.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy ten sam adres IP jest ustawiony dla urządzenia i portu urządzenia ustawionego dla komputera. Upewnij się, że adres IP nie pokrywa się z adresem innego urządzenia. Sprawdź poprawne ustawienie adresu IP, maski sieciowej i adresu bramy. W przypadku używania oprogramowania OKI LPR sprawdź adres IP ustawiony w tym programie. 	 Ustawienia wstępne  Drukowanie przy użyciu oprogramowania OKI LPR
Nie wszystkie strony są drukowane.	Jeśli używany jest port WSD, zmień go na standardowy port TCP/IP.	-

Problemy z połączeniem USB

❖ Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Używany jest nieobsługiwany kabel USB.	Należy używać kabla USB 2.0.	-
Używany jest hub USB.	Podłącz urządzenie bezpośrednio do komputera.	🔗 Połączenie przez Interfejs USB
Sterownik drukarki nie został prawidłowo zainstalowany.	Zainstaluj ponownie sterownik drukarki.	🔗 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze

❖ System Windows

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
[USB Assignment (Przypisanie USB)] jest ustawione na [IPP (IPP)].	Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)], a następnie wybierz [AdminSetup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [Local Interface (Interfejs lokalny)] > [USB Menu (Menu USB)] > [USB Assignment (Przypisanie USB)] > [Legacy (Legacy)].	🔗 Zarządzanie
Urządzenie jest offline.	Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę OKI MC873 w folderze [Urządzenia i drukarki], a następnie wybierz [Patrz zadania drukowania] (jeżeli wiele sterowników jest zainstalowanych, wybierz [OKI MC873(*)]). W oknie dialogowym wybierz menu [Drukarka] i odznacz [Używaj drukarki Offline]. * Wybierz żądany typ sterownika.	-
Używany jest przełącznik, urządzenie buforowe, kabel przedłużający lub hub USB.	Podłącz urządzenie bezpośrednio do komputera.	🔗 Połączenie przez Interfejs USB
Inny sterownik drukarki, który działa gdy zainstalowane jest połączenie przez interfejs USB.	Usuń z drukarki sterownik innej drukarki.	-

Problemy ze skanem

Notatki










Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.

- ❖ Nie można skanować.
- ❖ Nie można wysyłać i odbierać e-maili
- ❖ Zapisanie plików w folderze sieciowym jest niemożliwe
- ❖ Problemy z połączeniem sieciowym
- ❖ Problemy z połączeniem bezprzewodowym LAN

Nie można skanować.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy urządzenie jest wyłączone?	Włącz urządzenie.	🔗 Włączanie urządzenia.
Czy przewód jest podłączony do urządzenia?	Sprawdź połączenie przewodów i podłącz je prawidłowo.	🔗 Podłączanie tego urządzenia do sieci
Czy przewód jest uszkodzony?	Zmień przewód.	-
Czy ustawienia sieciowe są poprawne?	Ustaw poprawnie ustawienia sieciowe.	🔗 Podłączanie tego urządzenia do sieci
Czy wystąpił jakiś błąd?	Wykonaj instrukcje ukazane na wyświetlaczu urządzenia.	🔗 Lista komunikatów o błędach

Nie można wysłać i odbierać e-maili

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy podłączyłeś przewód LAN po włączeniu urządzenia?	Wyłącz urządzenie. Podłącz przewód LAN przez włączeniem urządzenia.	 Wyłączenie urządzenia
Czy adres e-mail urządzenia jest ustawiony?	Ustaw adres e-mail urządzenia.	 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail
Czy wprowadzony adres e-mail jest prawidłowy?	Wprowadź prawidłowy adres e-mail.	 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail
Czy adres serwera SMTP jest prawidłowy?	Sprawdź ustawienie serwera SMTP.	 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail
Czy ustawienie adresu serwera POP3 jest prawidłowe?	Sprawdź ustawienie serwera POP3.	 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail
Czy ustawienie adresu serwera DNS jest prawidłowe?	Sprawdź ustawienie serwera DNS.	 Ustawienia wstępne
Czy nie jest w toku inne zadanie?	Zaczekaj, aż zadanie to zostanie zakończone.	-
Czy wystąpił jakiś błąd?	Wykonaj instrukcje ukazane na wyświetlaczu urządzenia.	 Lista komunikatów o błędach
Ustawienie połączenia sieciowego jest nieprawidłowe.	Te urządzenie nie może być podłączone jednocześnie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN. Aby podłączyć urządzenie do sieci przewodowej, ustaw połączenie sieciowe na przewodowe. Aby podłączyć urządzenie do sieci bezprzewodowej, ustaw połączenie sieciowe na bezprzewodowe.	 Podłączanie tego urządzenia do sieci
Nie podłączono do bezprzewodowego punktu dostępowego.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upewnij się, że przełącznik zasilania punktu dostępowego jest ustawiony w położeniu włączony. ▪ Sprawdź ustawienia punktu dostępowego i spróbuj je skonfigurować ręcznie lub automatycznie. ▪ Uruchom ponownie funkcję bezprzewodowej sieci LAN. 	 Podłączanie tego urządzenia do sieci



- Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustaw.admin.] > [Menu sieci] > [Ustawienia sieci] > [Ustawienie bezprzewodowe], a następnie wybierz [Ponowne poł. z siecią bezprz.].

Zapisanie plików w folderze sieciowym jest niemożliwe



Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy ustawienie FTP/CIFS jest prawidłowe?	Sprawdź ustawienia profilu.	Przed użyciem skanowania do katalogu udostępnionego
Czy wystąpił jakiś błąd?	Wykonaj instrukcje ukazane na wyświetlaczu urządzenia.	Lista komunikatów o błędach

Problemy z połączeniem sieciowym

❖ Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Używanie kabla skręcane.	Należy użyć skrętki prostej.	-
Urządzenie zostało włączone przed podłączeniem przewodu.	Podłącz przewody przez włączeniem urządzenia.	 Podłączanie tego urządzenia do sieci
Jest problem z kompatybilnością z hub.	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustawienia admin.] > [Menu sieci] > [Ustawienia sieci] > [Ustawienia sieciowe] > [Ustawienie HUB Link], a następnie zmień ustawienia.	-
Ustawienie połączenia sieciowego jest nieprawidłowe.	Te urządzenie nie może być podłączony jednocześnie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN. Aby podłączyć urządzenie do sieci przewodowej, ustaw połączenie sieciowe na przewodowe.	 Podłączanie tego urządzenia do sieci

❖ System Windows



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Adres IP jest nieprawidłowy.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprawdź, czy ten sam adres IP jest ustawiony dla urządzenia i portu urządzenia ustawionego dla komputera. ▪ Upewnij się, że adres IP nie pokrywa się z adresem innego urządzenia. ▪ Sprawdź poprawne ustawienie adresu IP, maski sieciowej i adresu bramy. ▪ W przypadku używania oprogramowania OKI LPR sprawdź adres IP ustawiony w tym programie. 	 Ustawienia wstępne  Drukowanie przy użyciu oprogramowania OKI LPR

Problemy z połączeniem bezprzewodowym LAN

❖ Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Ustawienie połączenia sieciowego jest nieprawidłowe.	Te urządzenie nie może być podłączony jednocześnie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN. Aby podłączyć urządzenie do sieci bezprzewodowej, ustaw połączenie sieciowe na bezprzewodowe.	 Podłączanie tego urządzenia do sieci
Nie podłączono do bezprzewodowego punktu dostępowego. (Jeżeli zainstalowany jest moduł LAN)	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że przełącznik zasilania punktu dostępowego jest ustawiony w położeniu Włączony. Sprawdź ustawienia punktu dostępowego i spróbuj je skonfigurować ręcznie lub automatycznie. Uruchom ponownie funkcję bezprzewodowej sieci LAN. Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustaw.admin.] > [Menu sieci] > [Ustawienia sieci] > [Ustawienie bezprzewodowe], a następnie wybierz [Ponowne poł. z siecią bezprz.]. Zainstaluj to urządzenie w miejscu z dobrym widokiem oraz blisko bezprzewodowego punktu dostępowego. (Zalecamy, aby odległość pomiędzy urządzeniem a punktem dostępowym wynosił poniżej 30 m). <p>Jeśli pomiędzy drukarką, a bezprzewodowymi punktami dostępu znajduje się metal, aluminiowa rama okienna lub żelbetonowy mur, to połączenia mogą być trudne do ustanowienia.</p> <p>Nie umieszczaj żadnych urządzeń elektrycznych, które emitują słabe fale radiowe (takie jak kuchenki mikrofalowe lub cyfrowe telefony bezprzewodowe) w pobliżu urządzenia.</p>	 Podłączanie tego urządzenia do sieci

❖ System Windows

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Adres IP jest nieprawidłowy.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy ten sam adres IP jest ustawiony dla urządzenia i portu urządzenia ustawionego dla komputera. Upewnij się, że adres IP nie pokrywa się z adresem innego urządzenia. Sprawdź poprawne ustawienie adresu IP, maski sieciowej i adresu bramy. W przypadku używania oprogramowania OKI LPR sprawdź adres IP ustawiony w tym programie. 	 Ustawienia wstępne  Drukowanie przy użyciu oprogramowania OKI LPR




Problemy z faksem





Notatki

Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.

- ❖ Nie można wysłać faksu
- ❖ Nie można odebrać faksu
- ❖ Nie można wysyłać i odbierać faksów
- ❖ Inne problemy (Faks)
- ❖ Kody błędów faksu

Nie można wysłać faksu

Objaw	Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Nie można wysłać faksu.	Czy wysłałeś w odpowiedniej procedurze?	Sprawdź procedurę, a następnie spróbuj ponownie.	Wysyłanie faksu (Procedura)
	Czy określiłeś prawidłowy numer faks?	Jeżeli używasz szybkiego wybierania wydrukuj listę szybkiego wybierania i sprawdź rejestrację.	Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie) Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna) Określanie miejsca docelowego (Przycisk jednodotykowy) Określanie miejsca docelowego (Historia Transmisji i Historia Odbioru)
	Czy określiłeś odpowiedni typ wybierania?	Określ prawidłowy w swoim regionie typ wybierania.	Instalacja użytkownika
	Czy wystąpił problem w urządzeniu odbierającym?	Zapytaj odbiorcę, czy posiada urządzenie gotowe do odbioru.	-
Dokument nie może być wysyłany ciągle.	Czy odpowiednio ustawiłeś dokument w ADF?	Ustaw dokument po wyrównaniu krawędzi prowadzącej.	Umieszczanie dokumentu
Po wybraniu numeru, nawet jeżeli  wciśnięty jest przycisk (START), urządzenie nie może wysłać faksu.	Czy określiłeś odpowiedni typ wybierania?	Określ prawidłowy w swoim regionie typ wybierania.	Instalacja użytkownika
	Czy dokument jest ustawiony prawidłowo?	Ustaw prawidłowo dokument.	Umieszczanie dokumentu
	Czy wybrano prawidłowy numer?	Wybierz prawidłowy numer.	-
	Czy linia adresata jest zajęta?	Poczekaj do otwarcia linii i spróbuj ponownie.	-
Nie można ręcznie wysłać faksu.	Czy odłożyłeś słuchawkę przed naciśnięciem  przycisku (START)?	Naciśnij  najpierw przycisk (START).	Wysyłanie faksu po dzwonieniu (transmisja ręczna)
Dokument nie może być zeskanowany podczas	Czy dokument jest ustawiony	Ustaw prawidłowo dokument.	Umieszczanie dokumentu

przesyłania pamięci.	prawidłowo?		
	Czy pamięć jest pełna?	<p>Sprawdź zarezerwowaną transmisję.</p> <p>Sprawdź dokumenty odebrane z transmisją poufną.</p> <p>Usuń dokumenty przechowywane w skrzynce biuletynu elektronicznego.</p> <p>Usuń dokumenty przechowywane w Bezpiecznym Odbiorze.</p>	<p> Wysyłanie o określonej dacie i czasie (Opóźniona transm.)</p> <p> Drukowanie dokumentu, który jest odebrany z skrzynce poufnej tego urzędnika</p> <p> Odebranie dokumentu, który jest zapisany w docelowe skrzynce biuletynu elektronicznego przez faks (Polling F-code)</p> <p> Ustawianie Bezpiecznego Odbioru</p>



Nie można odebrać faksu

Objaw	Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Nie można odebrać faksu.	Czy określono odpowiedni tryb odbioru?	Sprawdź tryb odbioru.	Ustawianie trybu odbioru
	Czy w podajniku jest papier?	Włóż papier.	Ładowanie papieru
	Czy nastąpiło zacięcie papieru?	Sprawdź komunikat o błędzie, a następnie usuń zacięty papier.	W przypadku wystąpienia zacięcia papieru
	Czy kabel telefoniczny jest podłączony do urządzenia i linii telefonicznej prawidłowo?	Podłącz prawidłowo przewód telefoniczny.	Podłączanie linii telefonicznej
	Czy pamięć jest pełna?	Sprawdź zarezerwowaną transmisję. Sprawdź czy papier nie zaciął się lub nie skończył.	Anulowanie Transmisji Faksu W przypadku wystąpienia zacięcia papieru
	Sprawdź dokumenty odebrane z transmisją poufną. Usuń dokumenty przechowywane w skrzynce biuletynu elektronicznego. Usuń dokumenty przechowywane w Bezpiecznym Odbiorze.	Drukowanie dokumentu, który jest odebrany z skrzynce poufnej tego urządzenia Usuwanie niepotrzebnych zadań z pamięci Ustawianie Bezpiecznego Odbioru	
Nie można ręcznie odebrać faksu.	Czy odłożyłeś słuchawkę przed naciśnięciem przycisku (START)?	Naciśnij najpierw przycisk (START).	Ustawianie trybu odbioru
Odbiór polling f-code jest niedostępny.	Czy nadawca przechowuje dokument polling w skrzynce biuletynu?	Zapytaj nadawcę o zachowanie dokumentu polling.	-

Nie można wysyłać i odbierać faksów

Objaw	Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Nie można wysyłać i odbierać faksów.	Czy zainstalowano telefon IP na urządzeniu w środowisku szerokopasmowym?	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], a następnie wybierz [Ustawienia admin.] > [Instalacja użytkownika] > [Super G3] > [Wył.].	🔗 Instalacja użytkownika

Inne problemy (Faks)

Objaw	Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Odebrany faks nie jest drukowany na odpowiednim papierze.	Czy określiłeś jakiś typ papieru w podajniku inny niż [Zwykły] lub [Przetworzony] w [Typ nośnika]?	Określ [Zwykły] lub [Przetworzony] w [Typ nośnika] dla rodzaju papieru w podajniku.	 Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru
Odbierany jest spam faksowy.	Czy [Block Junk Fax (Blokuj spam faksowy)] są ustawiony na [OFF (WYŁ.)]?	Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [AdminSetup (Ustawienia administratora)] > [Fax Sestup (Ustawienia faksu)] > [Other Settings (Inne ustawienia)] > [Block Junk Fax (Blokuj spam faksowy)] > Ustaw [Setting (Ustawienia)] na [Mode1 (Tryb 1)].	 Blokada spamu faksowego

Kody błędów faksu


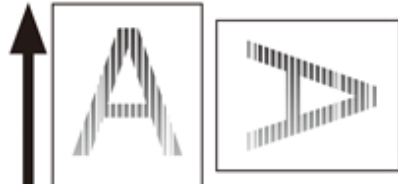




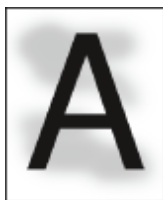

Kod błędu	Opis
01	Twoje sterowanie zatrzymało komunikację.
02	Pojemność nie zgadza się z miejscem docelowym. Sprawdź urządzenie docelowe.
03	Twoje sterowanie zatrzymało komunikację.
11	Wystąpił błąd odczytu dokumentu. Ponów.
14	Przepełnienie pamięci.
19	Twoje sterowanie zatrzymało komunikację.
21	Brak sygnału wybierania. Sprawdź podł. linii telefonicznej.
22	Urządzenie docelowe nie odpowiada. Sprawdź urządzenie.
23	Miejsce docelowe nie odbiera komunikacji. Sprawdź miejsce docelowe.
24	Brak sygnału wybierania. Sprawdź podł. linii telefonicznej.
25	Brak sygnału wybierania. Sprawdź podł. linii telefonicznej.
26	Brak sygnału wybierania. Sprawdź podł. linii telefonicznej.
27	Linia zajęta. Ponów.
32	Rozpoczęcie komunikacji w trybie Super G3 nie zostało ukończone.
35	Błąd odbioru w wyniku niestosowalności skrzynki kodu F.
36	Odbiór został anulowany w wyniku pełnej skrzynki kodu F.
37	Błąd sprawdzania wysyłania w wyniku niestosowalności skrzynki kodu F.
38	Sprawdzanie wysyłania zostało anulowane w wyniku niestosowalności skrzynki kodu F.
39	Odbiór został anulowany w wyniku niestosowalności skrzynki kodu F.
40	Urządzenie docelowe nie odpowiada. Sprawdź urządzenie.
41	Błąd wysyłania z minimalną prędkością. Ponów.
43	Brak odpowiedzi od urządzenia docelowego. Sprawdź urządzenie.
45	Brak odpowiedzi od urządzenia docelowego. Sprawdź urządzenie.
46	Brak odpowiedzi od urządzenia docelowego. Sprawdź urządzenie.
47	Odebrano błędny sygnał. Sprawdź urządzenie docelowe.
48	Pojemność nie zgadza się z miejscem docelowym. Sprawdź urządzenie docelowe.
49	Urządzenie docelowe nie odpowiada. Sprawdź urządzenie.
4A	Poprzez sprawdzenia ID wysyłania, miejsce docelowe nie było zgodne z ID.
4B	Odbiór został odrzucony przez funkcję blokowania spamu faksowego.
4C	Pojemność nie zgadza się z miejscem docelowym. Sprawdź urządzenie docelowe.
4D	Pojemność nie zgadza się z miejscem docelowym. Sprawdź urządzenie docelowe.
51	Błąd w sobie.

52	Odbiór został anulowany, gdyż obraz nie został poprawnie odebrany.
60	Urządzenie docelowe nie odpowiada. Ponów.
65	Urządzenie docelowe nie odpowiada. Ponów.
66	Urządzenie docelowe nie może poprawnie odebrać dokumentu.
67	Odebrano błędny sygnał. Sprawdź urządzenie docelowe.
69	Odebrano błędny sygnał. Sprawdź urządzenie docelowe.
6A	Istniały strony, które nie mogły być odebrane prawidłowo.
80	Błąd w sobie.
82	Rozpoczęcie komunikacji w trybie Super G3 nie zostało ukończone.
83	Rozpoczęcie komunikacji w trybie Super G3 nie zostało ukończone.
84	Błąd w sobie.
90	Zbyt wiele znaków.

O problemach z wynikami drukowania

Notatki

Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.

Lista przykładów problemów	
<p>Widoczne są białe pionowe linie</p>  <p>Kierunek podawania papieru</p>	<p>Wydrukowane obrazy są wyblakłe w pionie</p>  <p>Kierunek podawania papieru</p>
<p>Wydrukowane obrazy są bardzo jasne</p> 	<p>Widoczne są białe kropki i linie</p> 
<p>Rosa pojawia się na wydrukowanym arkuszu</p>	<p>Widoczne są pionowe linie</p>  <p>Kierunek podawania papieru</p>
<p>Cyklicznie występują poziome linie i kropki</p>  <p>Kierunek podawania papieru</p>	<p>Biały obszar papieru jest lekko zabrudzony</p> 
<p>Krawędzie liter są rozmazane</p>	<p>Cała powierzchnia papieru jest lekko zabrudzona podczas drukowania na kopertach lub papierze powlekanym</p> 



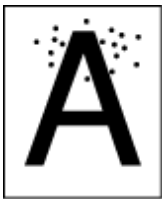
Toner schodzi z arkusza po potarciu go



Nierównomierny połysk



Pojawiają się czarne lub białe kropki



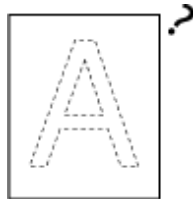
Wydruki są brudne



Cała strona jest zadrukowana na czarno



Nic nie jest drukowane



Pojawiają się białe plamy



Cała strona jest brudna



Obrzeże strony jest brudne



Wydrukowany obraz jest pochylony



Kolor wydrukowanego obrazu odbiega od oczekiwań

Druk jednolitych kolorów CMY 100% jest zbyt jasny





Widoczne są białe pionowe linie



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Głowica diody LED jest brudna.	Należy miękką bibułą wyczyścić głowice z diodami LED.	Czyszczenie głowicy LED
Niski poziom tonera.	Jeżeli pojawia się "Niski poziom tonera" lub "Pusty toner. Wymień toner na nowy.", wymień toner na nowy.	Wymiana wkładu z tonerem
Światłoodporna folia bębna jest zabrudzona.	Należy miękką bibułą wyczyścić folię światłoodporną.	-
Bęben nie jest prawidłowo zainstalowany.	Należy prawidłowo zainstalować bęben.	Wymiana bębna.
Szyba dokumentów ADF jest zabrudzona.	Wyczyść szybę dokumentów ADF.	Czyszczenie szyby dokumentów Wyczyść rolkę podawania dokumentu i podkładkę na dokument.
Ciała obce mogą znajdować się w bębnie.	Wymień bęben światłoczuły.	Wymiana bębna.






Wydrukowane obrazy są wyblakłe w pionie



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Głowica diody LED jest brudna.	Należy miękką bibułą wyczyścić głowice z diodami LED.	Czyszczenie głowicy LED
Niski poziom tonera.	Jeżeli pojawia się "Niski poziom tonera" lub "Pusty toner. Wymień toner na nowy.", wymień toner na nowy.	Wymiana wkładu z tonerem
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	Ładowanie papieru

Wydrukowane obrazy są bardzo jasne



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Niski poziom tonera.	Jeżeli pojawia się "Niski poziom tonera" lub "Pusty toner. Wymień toner na nowy.", wymień toner na nowy.	 Wymiana wkładu z tonerem
Papier jest wilgotny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	 Ładowanie papieru
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	 Ładowanie papieru
Papier jest niewłaściwy. Ustawienia typu i gramatury nośnika są nieprawidłowe.	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustawienia papieru] > podajnik, którego używasz, a następnie wybierz odpowiednie wartości dla [Typ nośnika] i [Gramatura nośnika]. Lub też wybierz grubsze wartości dla [Gramatura nośnika].	 Ładowanie papieru
Użyto papieru makulaturowego.	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], a następnie wybierz [Ustawienia papieru] > podajnik, którego używasz, a następnie wybierz odpowiednie wartości dla [Typ nośnika] i [Gramatura nośnika].	 Ładowanie papieru

Widoczne są białe kropki i linie



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest wilgotny lub suchy.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	Ładowanie papieru

Rosa pojawia się na wydrukowanym arkuszu

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest wilgotny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	Ładowanie papieru
Urządzenie drukuje, gdy temperatura i wilgotność są wysokie.	Należy używać maszyny w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	Wymagania instalacji

Widoczne są pionowe linie



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Niski poziom tonera.	Jeżeli pojawia się "Niski poziom tonera" lub "Pusty toner. Wymień toner na nowy.", wymień toner na nowy.	Wymiana wkładu z tonerem
Szyba dokumentu i rolka podajnika papieru ADF są brudne.	Wyczyść szybę dokumentu i rolkę podajnika papieru.	Czyszczenie szyby dokumentów Wyczyść rolkę podawania dokumentu i podkładkę na dokument.
Bęben światłoczuły jest uszkodzony.	Wymień bęben światłoczuły.	Wymiana bębna.

Cyklicznie występują poziome linie i kropki



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Gdy odległości między nimi wynoszą ok. 94 mm (3.7 cala), zielona rura bębna jest zniszczona lub zabrudzona.	Należy miękką bibułką wyczyścić bęben. Jeśli zespół bębna światłoczułego jest uszkodzony, należy go wymienić.	Wymiana bębna.
Jeśli przerwa między liniami bądź punktami wynosi około 40 mm (1,6 cala), na bębnie mogą znajdować się obce przedmioty.	Należy otworzyć i zamknąć tacę odbiorczą i ponowić drukowanie.	-
Bęben światłoczuły został wystawiony na działanie światła.	Umieść bęben z powrotem w urządzeniu i pozostaw go na kilka godzin. Jeżeli problem utrzymuje się, wymień bęben.	Wymiana bębna.
Ścieżka podawania papieru jest brudna.	Należy wydrukować kilka wydruków testowych.	Kopiowanie

Biały obszar papieru jest lekko zabrudzony



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier ma ładunek elektrostatyczny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	Ładowanie papieru
Papier jest zbyt gruby.	Użyj cieńszego papieru.	Ładowanie papieru
Niski poziom tonera.	Jeżeli pojawia się "Niski poziom tonera" lub "Pusty toner. Wymień toner na nowy.", wymień toner na nowy.	Wymiana wkładu z tonerem

Krawędzie liter są rozmazane



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Głowica diody LED jest brudna.	Należy miękką bibułą wyczyścić głowice z diodami LED.	Czyszczenie głowicy LED
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	Ładowanie papieru
Papier jest wilgotny.	Wymień papier na nowy.	Ładowanie papieru

Cała powierzchnia papieru jest lekko zabrudzona podczas drukowania na kopertach lub papierze powlekanym



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Toner może przywierać do całej powierzchni kopert lub papieru powlekanego.	Nie jest to wada drukarki. Powlekany papier nie jest nośnikiem zalecanym.	-

Toner schodzi z arkusza po potarciu go



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Ustawienia typu i gramatury nośnika są nieprawidłowe.	Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)], wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > podajnik, którego używasz, a następnie wybierz odpowiednie wartości dla [Media Weight (Gramatura nośnika)]. Lub też wybierz grubsze wartości dla [Media Weight (Gramatura nośnika)].	Ładowanie papieru
Użyto papieru makulaturowego.	Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)], wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > podajnik, którego używasz, a następnie wybierz większe wartości dla [Media Weight (Gramatura nośnika)].	Ładowanie papieru

Nierównomierny połysk



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Ustawienia typu i gramatury nośnika są nieprawidłowe.	Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)], wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > podajnik, którego używasz, a następnie wybierz odpowiednie wartości dla [Media Weight (Gramatura nośnika)]. Lub też wybierz grubsze wartości dla [Media Weight (Gramatura nośnika)].	Ładowanie papieru

Pojawiają się czarne lub białe kropki



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	Ładowanie papieru
Gdy odległości między nimi wynoszą ok. 94 mm (3.7 cala), zielona rura bębna jest zniszczona lub zabrudzona.	Należy miękką bibułką wyczyścić bęben. Jeśli zespół bębna światłoczułego jest uszkodzony, należy go wymienić.	Wymiana bębna.
Szyba dokumentu lub podkładka na dokument są brudne.	Wyczyść szybę dokumentów i podkładkę na dokument.	Czyszczenie szyby dokumentów

Wydruki są brudne



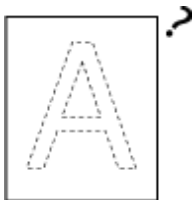
Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest wilgotny.	Wymień papier na nowy.	Ładowanie papieru
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	Ładowanie papieru
Szyba dokumentu lub podkładka na dokument są brudne.	Wyczyść szybę dokumentów i podkładkę na dokument.	Czyszczenie szyby dokumentów

Cała strona jest zadrukowana na czarno



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Usterki, które mogą wystąpić w urządzeniu.	Skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą.	-

Nic nie jest drukowane



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Dwa lub więcej arkuszy zostało podanych do drukarki w tym samym czasie.	Należy dokładnie przewachlować stos papieru i włożyć go ponownie.	Ładowanie papieru
Dokument jest ustawiony do góry nogami.	Ustaw prawidłowo dokument.	Umieszczanie dokumentu
Usterki, które mogą wystąpić w urządzeniu.	Skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą.	-

Pojawiają się białe plamy



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest wilgotny.	Wymień papier na nowy.	Ładowanie papieru
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	Ładowanie papieru
Szyba dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów.	Czyszczenie szyby dokumentów

Cała strona jest brudna



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Szyba dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów.	Czyszczenie szyby dokumentów
Obraz z tylnej strony dokumentu dwustronnego jest drukowany.	Jeżeli dokument dwustronny jest ciekli, obraz na tylnej stronie może zostać wydrukowany. Wyjaśnij gęstość. Zmień ustawienia pokazywania przez usuwanie lub zmniejsz gęstość.	Dopasowywanie gęstości (Gęstość) Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)

Obrzeże strony jest brudne



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Rolka podawania dokumentu lub podkładka na dokument są brudne.	Wyczyść rolkę podawania i podkładkę na dokument.	Wyczyść rolkę podawania dokumentu i podkładkę na dokument.
Rozmiar papieru jest większy od rozmiaru dokumentu (gdy stosunek powiększenia jest ustawiony na 100%).	Użyj papier tego samego rozmiaru, co dokument.	Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie) Powiększenie lub zmniejszenie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru
Orientacja dokumentu jest inna niż orientacja papieru.	Ustaw orientację dokumentu, aby pasowała do papieru.	Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)
Dokument nie jest pomniejszony o stosunek, który pasuje do rozmiaru papieru.	Pomniejsz dokument o stosunek, który pasuje do rozmiaru papieru.	Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie) Powiększenie lub zmniejszenie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru

Wydrukowany obraz jest pochylony



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Dokument jest ustawiony nieprawidłowo.	Ustaw prawidłowo dokument.	Umieszczanie dokumentu
Nieodpowiedni dokument jest ustawiony w ADF.	Ustaw odpowiedni dokument w ADF.	Umieszczanie dokumentu
Ciała obce mogą znajdować się w szkle dokumentu ADF.	Wyczyść szybę dokumentów ADF.	Czyszczenie szyby dokumentów Wyczyść rolkę podawania dokumentu i podkładkę na dokument.

Kolor wydrukowanego obrazu odbiega od oczekiwań

Przyczyna	Rozwiązanie	Odniesienie
Niski poziom tonera.	Jeżeli pojawia się "Niski poziom tonera" lub "Pusty toner. Wymień toner na nowy.", wymień toner na nowy.	Wymiana wkładu z tonerem
Ustawienie opcji [Czarne Wykończenie] nie jest odpowiednie dla aplikacji.	W sterowniku drukarki wybierz [Czarna kompozycja (CMYK)] z [Rzeczywisty Czarny (K)] dla [Czarne Wykończenie].	O ekranach i funkcjach każdego sterownika drukarki
Zmodyfikowano regulację kolorów.	Należy wykonać dopasowanie kolorów z poziomu sterownika drukarki.	Dopasowanie kolorów (kolor biurowy) Dopasowanie kolorów (Graphic Pro)
Balans kolorów jest poza zakresem regulacji.	Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Color Setup (Ustawienia koloru)] i wyreguluj gęstość lub balans koloru.	Ręczna Korekcja Gęstości Dostosowywanie Balansu Kolorów (Gęstości)
Rejestracja kolorów jest poza zakresem dopasowania.	Należy otworzyć i zamknąć górną tacę odbiorczą. Lub naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Color Setup (Ustawienia koloru)], a następnie [Adjust Registration (Wyreguluj rejestrację)].	Ustawienia wydruku

Druk jednolitych kolorów CMY 100% jest zbyt jasny



Przyczyna	Rozwiązanie	Odniesienie
[Gęstość CMY100%] jest ustawione na [Nieaktywny].	Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Color Setup (Ustawienia koloru)] > [CMY100% Density (Gęstość CMY100%)], a następnie wybierz [Enable (Aktywuj)].	-

Problemy z oprogramowaniem

- ❖ Problemy z narzędziem konfiguracji
- ❖ Problemy z przeglądarką Web
- ❖ Problemy z innym oprogramowaniem
- ❖ O ograniczeniach dotyczących systemów operacyjnych

Problemy z narzędziem konfiguracji

✚ Zakładka [Device Setting].

- Cloning

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie docelowe kopiowania nie jest wyświetlone na ekranie.	Nazwa modelu miejsca docelowego kopiowania jest inne. Funkcje klonowania tylko pomiędzy urządzeniami o tej samej nazwie modelu.	Sprawdź nazwę modelu urządzenia docelowego kopiowania.	-
Jeżeli wiele urządzeń jest określonych jako docelowe do kopiowania, kopiowanie nie może zostać wykonane na niektórych urządzeniach.	Wprowadzone hasło jest inne niż hasło administratora urządzenia, do którego kopiowanie nie może zostać wykonane.	Sprawdź hasło administratora urządzenia do którego kopiowanie nie może zostać wykonane.	-

✚ Zakładka [User Setting]

- E-mail Address Manager

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Niektóre elementy nie mogą być edytowane.	Elementy są zablokowane, ponieważ inne funkcje ich używają.	Odblokuj używany element przed edycją.	-
W ogóle nie można edytować	Elementy są zablokowane, ponieważ urządzenie zostało ustawione z innego komputera.	Zaczekaj, aż ustawienie z innego komputera zostanie ukończone. Alternatywnie przerwij ustawienia z innego komputera przed edycją.	-
Nie można ustawić edycji na tym urządzeniu.	Czas edycji minął	Ustaw dłuższy czas dla tego urządzenia przed edycją. Naciśnij [Device Settings], wybierz [Admin Setup] > [Management] > [System Setup] > [Address Information Lock Time Out], a następnie wprowadź okres czasu.	🔗 Zarządzanie

- Menadżer szybkiego wybierania numerów

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Niektóre elementy nie mogą być edytowane.	Elementy są zablokowane, ponieważ inne funkcje ich używają.	Odblokuj używany element przed edycją.	-
W ogóle nie można edytować	Elementy są zablokowane, ponieważ urządzenie	Zaczekaj, aż ustawienie z innego komputera zostanie ukończone.	-

	zostało ustawione z innego komputera.	Alternatywnie przerwij ustawienia z innego komputera przed edycją.	
Nie można ustawić edycji na tym urządzeniu.	Czas edycji minął	Ustaw dłuższy czas dla tego urządzenia przed edycją. Naciśnij [Device Settings], wybierz [Admin Setup] > [Management] > [System Setup] > [Address Information Lock Time Out], a następnie wprowadź okres czasu.	🔗 Zarządzanie

- Profile Manager

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Niektóre elementy nie mogą być edytowane.	Elementy są zablokowane, ponieważ inne funkcje ich używają.	Odblokuj używany element przed edycją.	-
W ogóle nie można edytować	Elementy są zablokowane, ponieważ urządzenie zostało ustawione z innego komputera.	Zaczekaj, aż ustawienie z innego komputera zostanie ukończone. Alternatywnie przerwij ustawienia z innego komputera przed edycją.	-
Nie można ustawić edycji na tym urządzeniu.	Czas edycji minął	Ustaw dłuższy czas dla tego urządzenia przed edycją. Naciśnij [Device Settings], wybierz [Admin Setup] > [Management] > [System Setup] > [Address Information Lock Time Out], a następnie wprowadź okres czasu.	🔗 Zarządzanie

- Menadżer skanowania sieciowego


Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Niektóre elementy nie mogą być edytowane.	Elementy są zablokowane, ponieważ inne funkcje ich używają.	Odblokuj używany element przed edycją.	-
W ogóle nie można edytować	Elementy są zablokowane, ponieważ urządzenie zostało ustawione z innego komputera.	Zaczekaj, aż ustawienie z innego komputera zostanie ukończone. Alternatywnie przerwij ustawienia z innego komputera przed edycją.	-
Nie można ustawić edycji na tym urządzeniu.	Czas edycji minął	Ustaw dłuższy czas dla tego urządzenia przed edycją. Naciśnij [Device Settings], wybierz [Admin Setup] > [Management] > [System Setup] > [Address Information Lock Time Out], a następnie wprowadź okres czasu.	🔗 Zarządzanie

- Cloning

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie docelowe kopiowania nie jest wyświetlone na	Nazwa modelu miejsca docelowego kopiowania jest inne.	Sprawdź nazwę modelu urządzenia docelowego kopiowania.	-

ekranie.	Funkcje klonowania tylko pomiędzy urządzeniami o tej samej nazwie modelu.		
Jeżeli wiele urządzeń jest określonych jako docelowe do kopiowania, kopiowanie nie może zostać wykonane na niektórych urządzeniach.	Wprowadzone hasło jest inne niż hasło administratora urządzenia, do którego kopiowanie nie może zostać wykonane.	Sprawdź hasło administratora urządzenia do którego kopiowanie nie może zostać wykonane.	-
Kopiowanie nie może zostać przeprowadzone do urządzenia poprzez klonowanie z następującymi funkcjami. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menadżer adresów e-mail. ▪ Menadżer szybkiego wybierania numerów ▪ Profile Manager ▪ Menadżer skanowania sieciowego ▪ Menadżer automatycznego dostarczania 	Informacje do wymiany w urządzeniu docelowym kopiowania są zablokowane, ponieważ są edytowane lub używane.	Odblokuj używane informacje przed przeprowadzeniem klonowania.	-
Jeżeli przeprowadzisz klonowanie z menadżerem automatycznego dostarczania, następujące ustawienia zostaną również skopiowane. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menadżer adresów e-mail. ▪ Menadżer szybkiego wybierania numerów ▪ Profile Manager 	Jeżeli e-maile lub szybkie wybieranie numerów jest używane do ustawień automatycznego dostarczania urządzenia źródłowego kopiowania, te ustawienia również muszą zostać skopiowane w tym samym czasie.	Aby skopiować tylko ustawienia automatycznego dostarczania, usuń e-mail, szybkie wybieranie numerów lub inne ustawienia z urządzenia źródłowego kopiowania przed przeprowadzeniem klonowania.	-

Zakładka [Alert Info]

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Nie można aktywować alarmu na ekranie [Alert	[Save the Log setup] w tym urządzeniu	Należy wykonać poniższą procedurę: 1. Naciśnij [Device Settings], wybierz	 Zarządzanie

Info(Detect and notify of device events)]	jest nieaktywne.	<p>[Admin Setup] > [Management] > [Job Log Setup] > [Save Job Log], a następnie wybierz [Enable].</p> <p>2. Naciśnij [Yes (Tak)] na ekranie potwierdzenia i zrestartuj urządzenie.</p> <p>3. Kliknij [Update device (Aktualizuj urządzenie)] na ekranie [Alert Info(Detect and notify of device events) (Informacje o alarmie (Wykrywaj i informuj o zdarzeniach urządzenia))].</p>	
---	------------------	--	--

Problemy z przeglądarką Web



Objaw	Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie
Nie można połączyć się z urządzeniem	Kabel LAN jest odłączony.	Sprawdź, czy przewód jest dokładnie podłączony do urządzenia lub komputera.
	Adres IP jest nieprawidłowy.	Sprawdź adres IP urządzenia i wprowadź poprawną wartość.

Problemy z innym oprogramowaniem

Notatki

- Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.
- W przypadku wystąpienia problemów, których przyczyną są programy, należy kontaktować się z producentami poszczególnych programów.

Problemy podłączenia USB (dla Windows)

Objaw	Przyczyna/rozwiązanie	Odwołanie
Ikona urządzenia nie została utworzona w folderze [Urządzenia i drukarki].	Sterownik drukarki nie został prawidłowo zainstalowany. Należy ponownie zainstalować sterownik drukarki.	 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze
Gdy sterownik drukarki jest już zainstalowany, inny sterownik drukarki nie może zostać zainstalowany.	Przeprowadź [Instalacja niestandardowa] poprzez poniższą procedurę opisaną w odniesieniu.	 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze
Wyświetlany jest komunikat błędu [Nie można zainstalować sterownika drukarki].	Należy użyć technologii Plug-and-Play. Należy wykonać poniższą procedurę: 1. Sprawdź czy urządzenie i komputer są wyłączone. 2. Podłącz kabel USB. 3. Włącz urządzenie. 4. Włącz komputer. 5. Po wyświetleniu [Kreator znajdowania nowego sprzętu] należy postępować według wyświetlanych na ekranie instrukcji, aby dokończyć instalację.	-

O ograniczeniach dotyczących systemów operacyjnych

Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Windows Server 2003 z dodatkiem Service Pack 1

Ten rozdział opisuje ograniczenia sterownika drukarki lub oprogramowania.

Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Element	Objaw	Przyczyna/rozwiązanie
Sterownik drukarki	[Pomoc] nie jest wyświetlana.	Funkcja pomocy nie jest obsługiwana.
	Wyświetlane jest okno dialogowe [Kontrola konta użytkownika].	Przy uruchamianiu instalatora lub oprogramowania może pojawić się okno dialogowe [Kontrola konta użytkownika]. Kliknij [Tak] lub [Kontynuuj], aby uruchomić instalator lub oprogramowanie z uprawnieniami administratora. Jeżeli klikniesz [Nie] lub [Anuluj], instalator lub oprogramowanie nie zostanie uruchomione.
Rozszerzenie sieciowe	[Pomoc] nie jest wyświetlana.	Funkcja pomocy nie jest obsługiwana.
	Wyświetlane jest okno dialogowe [Kontrola konta użytkownika].	Przy uruchamianiu instalatora lub oprogramowania może pojawić się okno dialogowe [Kontrola konta użytkownika]. Kliknij [Tak] lub [Kontynuuj], aby uruchomić instalator lub oprogramowanie z uprawnieniami administratora. Jeżeli klikniesz [Nie], instalator lub oprogramowanie nie zostanie uruchomione.
	Wyświetlane jest okno dialogowe [Asystent możliwości programu].	Jeżeli okno dialogowe [Asystent Wydajności Programu] jest wyświetlane po instalacji (włączając w to, jeżeli zatrzymasz instalację przed ukończeniem), upewnij się, że klikniesz [Ten program jest zainstalowany].
Oprogramowanie Poprawnego Koloru	Wyświetlane jest okno dialogowe [Kontrola Konta Użytkownika].	Przy uruchamianiu instalatora lub oprogramowania może pojawić się okno dialogowe [Kontrola Konta Użytkownika]. Kliknij [Tak] lub [Kontynuuj], aby uruchomić instalator lub oprogramowanie z uprawnieniami administratora. Jeżeli klikniesz [Nie], instalator lub oprogramowanie nie zostanie uruchomione.
	Wyświetlane jest okno dialogowe [Asystent Wydajności Programu].	Jeżeli okno dialogowe [Asystent Wydajności Programu] jest wyświetlane po instalacji (włączając w to, jeżeli zatrzymasz instalację przed ukończeniem), upewnij się, że klikniesz [Ten program jest zainstalowany poprawnie].
Oprogramowanie Oglądania Koloru	Wyświetlane jest okno dialogowe	Przy uruchamianiu instalatora lub oprogramowania może pojawić się okno dialogowe [Kontrola Konta Użytkownika]. Kliknij [Tak] lub [Kontynuuj], aby uruchomić instalator lub

	[Kontrola Konta Użytkownika].	oprogramowanie z uprawnieniami administratora. Jeżeli klikniesz [Nie], instalator lub oprogramowanie nie zostanie uruchomione.
	Wyświetlane jest okno dialogowe [Asystent Wydajności Programu].	Jeżeli okno dialogowe [Asystent Wydajności Programu] jest wyświetlane po instalacji (włączając w to, jeżeli zatrzymasz instalację przed ukończeniem), upewnij się, że klikniesz [Ten program jest zainstalowany poprawnie].
Regulator Gamma PS	Wyświetlane jest okno dialogowe [Kontrola Konta Użytkownika].	Przy uruchamianiu instalatora lub oprogramowania może pojawić się okno dialogowe [Kontrola Konta Użytkownika]. Kliknij [Tak] lub [Kontynuuj], aby uruchomić instalator lub oprogramowanie z uprawnieniami administratora. Jeżeli klikniesz [Nie], instalator lub oprogramowanie nie zostanie uruchomione.
	Wyświetlane jest okno dialogowe [Asystent Wydajności Programu].	Jeżeli okno dialogowe [Asystent Wydajności Programu] jest wyświetlane po instalacji (włączając w to, jeżeli zatrzymasz instalację przed ukończeniem), upewnij się, że klikniesz [Ten program jest zainstalowany poprawnie].
ActKey	Wyświetlane jest okno dialogowe [Kontrola Konta Użytkownika].	Przy uruchamianiu instalatora lub oprogramowania może pojawić się okno dialogowe [Kontrola Konta Użytkownika]. Kliknij [Tak] lub [Kontynuuj], aby uruchomić instalator lub oprogramowanie z uprawnieniami administratora. Jeżeli klikniesz [Nie], instalator lub oprogramowanie nie zostanie uruchomione.
Narzędzie konfiguracyjne	Wyświetlane jest okno dialogowe [Kontrola Konta Użytkownika].	Przy uruchamianiu instalatora lub oprogramowania może pojawić się okno dialogowe [Kontrola Konta Użytkownika]. Kliknij [Tak] lub [Kontynuuj], aby uruchomić instalator lub oprogramowanie z uprawnieniami administratora. Jeżeli klikniesz [Nie], instalator lub oprogramowanie nie zostanie uruchomione.

Windows Server 2003 z dodatkiem Service Pack 1

Uwagi odnośnie Windows Firewall

W Windows Server 2003 Service Pack 1 zapora Windows jest uwydatniona. Poniższe ograniczenia mogą dotyczyć sterowników drukarki i oprogramowania.

Element	Objaw	Przyczyna/rozwiązanie
Sterownik drukarki	Nie można wydrukować pliku, podczas używania urządzenia jako drukarki udostępnionej w sieci.	W serwerze kliknij [Start], a następnie wybierz [Panel sterowania] > [Zapora Windows]. Wybierz zakładkę [Wyjątki], zaznacz okienko [Udostępnianie plików i drukarki], a następnie kliknij [OK].
Narzędzie OKI LPR	Nie można znaleźć drukarki.	Jeżeli zaznaczone jest okienko [Don't allow exceptions] w zakładce [General] zapory Windows, nie możesz wyszukiwać drukarki w segmencie, który jest podłączony do innego rutera. Wyłącznie urządzenia w tym samym segmencie mogą być celem wyszukiwania. Jeżeli nie możesz odnaleźć drukarki, określ adres IP drukarki na ekranie [Add Printer] lub [Confirm Connections].








Problemy z urządzeniem lub papierem






- ❖ Problemy z urządzeniem
- ❖ Problemy z dokumentem i papierem
- ❖ W przypadku awarii zasilania



Problemy z urządzeniem



Notatki

Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Nic nie jest wyświetlane na ekranie po włączeniu urządzenia.	Przewód zasilania jest odłączony.	Należy wyłączyć drukarkę, a następnie dobrze podłączyć przewód zasilania.	-
	Brak zasilania.	Należy sprawdzić, czy zasilanie jest doprowadzone do używanego gniazda elektrycznego.	-
Urządzenie nie działa.	Przewód zasilania nie jest dobrze podłączony.	Należy dobrze podłączyć przewód zasilania.	-
	Urządzenie jest wyłączone.	Włącz urządzenie.	 Włączanie urządzenia.
Lampka LED przełącznika szybko miga w odstępach około 0.3 sekundowych. 	Usterki, które mogą wystąpić w urządzeniu.	Natychmiast odłącz wtyczkę zasilania, a następnie skontaktuj się ze swoim dealerem. 	-
Zapala się dioda LED zasilania, przycisk  (POWER SAVE) oszczędzania energii jest wyłączony i na panelu operatora nic nie jest wyświetlane.	Ekran wygaszacza ekranu jest wyświetlany na panelu operatora.	Dotknij panelu operatora.	-
Taca odbiorcza i przednia pokrywa nie mogą zostać zamknięte.	Jednostka pasa i bębny obrazu nie są poprawnie zainstalowane.	Usuń cztery bębny obrazu i zainstaluj ponownie jednostkę pasa. Jeżeli niebieskie blokady po obu stronach pasa nie są zablokowane, nie można zamknąć tacy odbiorczej i przedniej pokrywy.	 Wymiana Zespołu Pasowego
Urządzenie nie rozpoczyna drukowania.	Wyświetlany jest błąd.	Sprawdź kod błędu, a następnie wypełnij instrukcje na ekranie.	 Lista komunikatów o błędach
	Kabel LAN lub USB jest niepodłączony.	Podłącz dobrze kabel LAN lub USB.	 Podłączanie tego urządzenia do

			sieci
	Mógł wystąpić problem z kablem LAN lub USB.	Użyj innego kabla LAN lub USB.	-
	Kabel LAN lub USB nie spełnia standardów.	<ul style="list-style-type: none"> Należy używać kabla USB 2.0. Użyj kabla Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX. 	-
	Mógł wystąpić problem z funkcją drukowania.	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Raporty] > [Konfiguracja] i wydrukuj listę konfiguracji do sprawdzenia wydajności drukowania.	 Sprawdzenie informacji o urządzeniu
	Protokół komunikacji jest nieaktywny.	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustaw.admin.] > [Menu sieci] > [Ustawienia sieci] > [Ustawienia sieciowe], a następnie aktywuj protokół komunikacji którego używasz.	-
	Sterownik drukarki nie jest wybrany.	Ustaw sterownik drukarki urządzenia jako domyślną drukarkę.	-
	Port wyjścia sterownika drukarki jest nieprawidłowy.	Określ port wyjściowy dla podłączenia kabla LAN lub USB.	-
Szyba dokumentów jest pokryta kondensatem.	Urządzenie może być używane w wilgotnym miejscu lub w miejscu, gdzie temperatura i wilgotność często się zmieniają.	<p>Należy używać urządzenia w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.</p> <p>Przetrzyj szybę dokumentów przy pomocy miękkiej, suchej i czystej szmatki.</p> <p>Jeżeli wewnątrz szyby dokumentów jest pokryte kondensatem, poczekaj chwilę aż zniknie.</p>	 Wymagania instalacji
Nic nie jest wyświetlane na ekranie wyświetlacza.	Urządzenie jest w trybie uspania lub głębokim trybie uspania.	Sprawdź  miganie przycisku (OSZCZĘDZANIE ENERGII), a następnie uruchom urządzenie poprzez naciśnięcie  przycisku (OSZCZĘDZANIE ENERGII).	 Oszczędzanie energii z funkcją oszczędzania energii
Dane wydruku nie są wysyłane.	Kabel LAN lub USB jest uszkodzony.	Podłącz za pomocą nowego kabla.	-
	Ustawiony na komputerze limit czasu upłynął.	Należy ustawić dłuższy limit czasu.	-
Drukarka wydaje nienormalny dźwięk.	Urządzenie jest przechylone.	Ustaw urządzenie na płaskiej powierzchni.	-











	Odpady papieru lub ciała obce znajdują się wewnątrz urządzenia.	Sprawdź wnętrze urządzenia i usuń jakiegokolwiek obiekty.	-
	Taca odbiorcza jest otwarta.	Zamknij tacę odbiorczą.	-
Drukarka wydaje brzęczący dźwięk.	Urządzenie drukuje na ciężkim lub cienkim papierze przy wysokiej temperaturze wewnątrz.	Nie jest to wada drukarki. Można kontynuować używanie drukarki.	-
Urządzenie nie rozpoczyna drukowania natychmiast.	Urządzenie rozgrzewa się, aby wyjść z Oszczędzania energii, Trybu uśpienia lub trybu głębokiego uśpienia.	Możesz ustawić wydłużenie czasu wchodzenia w tryb oszczędzania energii, tryb uśpienia lub tryb głębokiego uśpienia poprzez poniższą procedurę. Naciśnij [Ustawienia urządzenia], a następnie wybierz [Zarządzanie] > [Oszczędzanie energii] > [Czas oszczędności energii] > [Czas uśpienia].	 Oszczędzanie energii z funkcją oszczędzania energii
	Urządzenie może czyścić bęben światłoczuły.	Należy chwilę poczekać.	-
	Urządzenie dostosowuje temperaturę zespołu utrwalającego.	Należy chwilę poczekać.	-
	Urządzenie przetwarza dane z innego interfejsu.	Zaczekaj, aż drukowanie się zakończy.	-
Nawet jeżeli ustawienie [Gęstość] zostało zmienione, wyniki drukowania nie zmieniają się.	Ustawienia dla [RGB] zostały zmienione.	Ustawienia [Gęstość] zmieniły się razem z ustawieniami [RGB]. Zmieniają się w odpowiednim zakresie.	 Dopasowywanie gęstości (Gęstość)
Drukowanie zatrzymuje się w trakcie	Temperatura wewnątrz urządzenia wzrosła wskutek drukowania przez długi czas, przez co temperatura jest regulowana.	Należy chwilę poczekać. Kiedy urządzenie osiągnie odpowiednią temperaturę, drukowanie wznowi się samoczynnie.	-
Podane ustawienia, jak ustawienie czasu, zostały wymazane.	Urządzenia jest pozostawione wyłączone na dłuższy czas lub włączasz i wyłączasz urządzenie za każdym użyciem.	Bateria mogła ulec wyczerpaniu. Skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą.	-
Wolne miejsce w pamięci jest nieodpowiednie.	Dane wydruku są skomplikowane.	Uprość dane drukowania.	-
Nie wszystkie strony są drukowane.	Używany jest port WSD.	Zmień port drukowania na standardowy port TCP/IP.	-
Drukowanie jest powolne.	Za proces drukowania odpowiada również komputer.	Należy użyć komputera o większej szybkości przetwarzania danych.	-










	Wybrałeś [Wysoka Jakość (Wiele tonów)] w zakładce [Opcje wydruków].	Wybierz [Dokładnie / Szczegółowo (600 x 1200)] lub [Normalna (600 x 600)] w zakładce [Opcje wydruków] sterownika drukarki.	-
	Dane wydruku są skomplikowane.	Uprość dane drukowania.	-
Sterownik drukarki nie został prawidłowo wyświetlany.	Sterownik drukarki może nie działać prawidłowo.	Odinstaluj sterownik drukarki i zainstaluj go ponownie.	<ul style="list-style-type: none">  Usuwanie sterownika drukarki (Windows)  Usuwanie sterownika drukarki (Mac OS X)  Instalacja Oprogramowania
Urządzenie wyłącza się automatycznie.	Jeżeli urządzenie nie jest używane przez pewien okres czasu (domyślnym ustawieniem są 4 godziny), urządzenie wyłącza się automatycznie. Ta funkcja nazwy się Wyłączenie automatyczne.	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustawienia admin.] > [Instalacje użytkownika] > [Ustawienia zasilania] > [Wyłączenie automatyczne] i dezaktywuj funkcję.	 Oszczędzanie energii z funkcją oszczędzania energii
Strona Web nie otwiera się.	Adres IP jest nieprawidłowy.	Sprawdź adres IP do urządzenia i wprowadź poprawną wartość.	 Otwórz stronę Web tego urządzenia
	Kabel LAN jest odłączony.	Upewnij się, że kabel LAN jest porządnie podłączony.	 Podłączanie tego urządzenia do sieci




Problemy z dokumentem i papierem

Notatki

Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Dokument nie jest wyrzucony z urządzenia.	Dokument uległ zacięciu.	Usuń zacięty dokument i ustaw go ponownie.	 Umieszczanie dokumentu
Dokument często zacina się.	Dokument nie jest odpowiedni.	Użyj odpowiedniego dokumentu.	 Umieszczanie dokumentu
	Prowadnice dokumentu nie są wyrównane.	Dostosuj prowadnice do dokumentu.	 Umieszczanie dokumentu
	Wewnątrz ADF znajduje się kawałek papieru.	Otwórz pokrywę ADF w celu sprawdzenia.	 W przypadku wystąpienia zacięcia dokumentu
	Rolka podajnika papieru ADF jest brudna.	Wyczyść rolkę podajnika dokumentu ADF.	 Wyczyść rolkę podawania dokumentu i podkładkę na dokument.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Papier często się zacina. ▪ Wiele kartek papier jest wyciąganych w tym samym czasie. ▪ Papier jest wyciągany pod kątem. 	Urządzenie jest przechylone.	Ustaw urządzenie na płaskiej powierzchni.	-
	Papier jest zbyt lekki lub zbyt ciężki.	Papier jest zbyt lekki lub zbyt ciężki. Użyj papier odpowiedni dla urządzenia.	 Ładowanie papieru
	Papier jest wilgotny lub ma ładunek elektrostatyczny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	 Ładowanie papieru
	Papier jest pomarszczony, złożony lub pozwijany.	Użyj papier odpowiedni dla urządzenia. Należy wyprostować pozwijany papier.	 Ładowanie papieru
	Tyłna strona dokumentu jest zadrukowana.	Papier, który został raz zadrukowany nie może być użyty w podajniku 1 i 2/3/4. Wprowadź papier do podajnika uniwersalnego do drukowania.	-
	Krawędzie papieru nie są wyrównane.	Przewachluj dobrze papier, a następnie wyrównaj jego krawędzie.	 Ładowanie papieru
	W podajniku jest tylko jeden arkusz papieru.	załaduj kilka arkuszy papieru.	-
	Dodałeś nowy papier na papier załadowany w podajniku.	Usuń już załadowany papier, ułóż go równo na nowym papierze i wyrównaj krawędzie wszystkich kartek.	 Ładowanie papieru

	Papier został załadowany pod kątem.	W podajnikach 1 i 2/3/4 wyrównaj papier przewodnicami i blokadą papieru. W podajniku uniwersalnym dopasuj przewodnice do szerokości papieru.	 Ładowanie papieru
	Koperty są załadowane w złym kierunku.	Załaduj koperty prawidłowo.	 Ładowanie papieru
	Papier, koperty i etykiety o gramaturze od 221 do 256 g/m ² (56 do 95 lb) zostały załadowane do podajników 1 i 2/3/4.	Załaduj papier, koperty lub etykiety, których gramatura wynosi od 221 do 256 g/m ² (56 do 95 funtów) do podajnika uniwersalnego.	 Ładowanie papieru
	Tyłna taca odbiorcza nie jest porządnie zamknięta.	Zamknij porządnie tylną tacę odbiorczą.	 Ustawianie tacy odbiorczej
Papier nie jest podawany.	Ustawienia [Źródło podawania papieru] w sterowniku drukarki jest nieprawidłowo określone.	Sprawdź podajnik papieru i w ustawieniu [Źródło podawania papieru] w sterowniku drukarki wybierz właściwy podajnik.	-
	Podawanie ręczne jest określone w sterowniku drukarki.	Załaduj papier do podajnika uniwersalnego, a następnie wybierz [Start] na panelu operatora. Alternatywnie dezaktywuj ustawienie [Zastosuj podajnik uniwersalny jako podajnik ręczny] w sterowniku drukarki.	 Ręczne drukowanie pojedynczych stron
Papier nie jest podawany z podajnika 2/3/4 (opcjonalny).	Podajnik 2/3/4 nie jest ustawiony w sterowniku drukarki.	Ustaw podajnik 2/3/4 w sterowniku drukarki.	 Instalacja jednostki dodatkowego podajnika do urządzenia
Nawet po usunięciu zaciętego papieru, urządzenie nie pracuje.	-	Należy otworzyć i zamknąć górną tacę odbiorczą.	-
Papier jest pozwijany. Papier jest pognieciony.	Papier jest wilgotny lub ma ładunek elektrostatyczny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	 Ładowanie papieru
	Papier jest lekki.	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustawienia papieru] > [(nazwa podajnika)] > [Gramatura nośnika], a następnie określ lżejszą gramaturę.	 Ładowanie papieru
Papier zawija się wokół rolek w zespole utrwalającym.	Ustawienia typu i gramatury nośnika są nieprawidłowe.	Naciśnij [Ustawienia urządzenia], wybierz [Ustawienia papieru] > [(nazwa podajnika)] > [Typ nośnika]/[Gramatura nośnika], a następnie określ odpowiednie wartości. Alternatywnie określ cięższą gramaturę w [Gramatura nośnika].	 Ładowanie papieru
	Papier jest lekki.	Należy użyć cięższego papieru.	-
	Istnieje niemal całkowite	Wstaw margines na przednią	-

	wypełnienie na przedniej krawędzi papieru.	krawędź papieru. Dla drukowania dwustronnego, wstaw margines również na dolnej krawędzi papieru.	
Papier zawija się wokół rolek w zespole pasa.	Papier zbyt cienki lub zbyt gruby.	Należy użyć cięższego papieru. Lub załaduj papier w przeciwnym kierunku. (Jeżeli papier jest ustawiony poziomo, ustaw papier w orientacji poziomej).	-
Róg papieru jest zagięty (zgięta krawędź).	Papier jest pozwijany.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	-
Papier drży podczas drukowania na kopertach.	Papier jest wilgotny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	 Ładowanie papieru
	Urządzenie drukuje, gdy temperatura i wilgotność są wysokie.	Ustaw [Tryb wysokiej wilgotności] w [Instalacja użytkownika] na [Wł.] w [Ustawiania admin.].	 Instalacja użytkownika
	Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu powyższym	Załaduj kopertę klapą (do klejenia) na stronie drukarki, a następnie ustaw odwróconą orientację strony (180) we właściwościach drukowania.	 O ekranach i funkcjach każdego sterownika drukarki

W przypadku awarii zasilania

Działanie urządzenia

W przypadku awarii zasilania urządzenie pracuje w następujący sposób.

Uwaga

- Odkąd urządzenie nie jest włączane automatycznie, włącz je poprzez naciśnięcie przycisku zasilania po przywróceniu zasilania.
- Działanie zasilacza awaryjnego (UPS) bądź inwertora nie jest gwarantowane. Nie używaj zasilacza awaryjnego (UPS) ani inwertora.

Stan urządzenia	Działanie
Podczas dzwonienia	Możesz kontynuować rozmowę.
Podczas transmisji	Transmisja zatrzymana w trakcie. Po przywróceniu zasilania, <ul style="list-style-type: none">▪ Jeżeli używane jest przesyłanie pamięci, urządzenie automatycznie przesyła ze strony, na której transmisja zatrzymała się.▪ Jeżeli używana jest transmisja rzeczywista, urządzenie nie wysyła danych ponownie. Ustaw dokument, a następnie określ miejsce docelowe ponownie, aby rozpocząć transmisję.
Podczas odbierania	Odbieranie zatrzymane w trakcie. Jeżeli urządzenie odebrało jedną lub więcej stron, usunięty raport jest drukowany po przywróceniu zasilania. Odebrany obraz nie jest wydrukowany.
Kopiowanie bądź drukowanie listy	Drukowanie zatrzymuje się w trakcie Po przywróceniu zasilania, ponownie rozpocznij zadanie drukowania.
Jałowy	Nie możesz zacząć kolejnej kopii, faksu, skanu, bądź wydruku. Nie możesz też odebrać kolejnego faksu.

Zachowane dane faksu

- Przywracanie danych w pamięci

Dane obrazu zachowane w pamięci są zachowane nawet w przypadku awarii zasilania, lub gdy wyłączysz urządzenie.

- Raport wymazania

Jeżeli dane faksu są utracone, raport wymazania jest drukowany automatycznie.

Następujące dokumenty są kwalifikowane do raportu wymazania.

- Dokument skrz. F-Box
- Dokumenty odebrane w pamięci

Raport wymazania informuje Cię o następujących elementach skasowanych danych.

- Typ dokumentu

- Numer skrzynki F-code
- Nazwa skrzynki F-code
- Nazwa docelowa
- Komunikacja poufna f-code/Komunikacja biuletynu elektronicznego f-code
- Czas rozpoczęcia komunikacji
- Liczba odebranych stron








Notatki


Jeżeli faks jest odebrany z ręcznym odebraniem, odebraniem polling f-code lub odebraniem poufnym f-code, ich typ odebrania jest również drukowany.

Problemy z AirPrint






Uwaga

- Urządzeniu może zająć kilka minut na połączenie z siecią po włączeniu urządzenia. Sprawdź, czy urządzenie jest połączone z siecią przed drukowaniem.
- Jeżeli używasz Mac OS X lub iOS, zaktualizuj do najnowszej wersji przed użyciem.

Objaw	Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Na urządzeniu iOS wyświetlany jest komunikat "Nie znaleziono drukarek z funkcją AirPrint".	Czy urządzenie jest włączone?	Włącz urządzenie. Jeżeli urządzenie jest włączone, wyłącz je i włącz z powrotem, a następnie sprawdź czy problem jest rozwiązany.	 Włączanie i wyłączanie urządzenia
	Czy urządzenie jest podłączone do tej samej sieci do urządzenie iOS?	Sprawdź, że urządzenie jest wyświetlane na ekranie drukowania urządzenia iOS. Jeżeli urządzenie nie jest wyświetlane, sprawdź adres IP.	 Ustawienia wstępne
Nie znaleziono drukarki podłączonej przez USB.	Czy ustawienia USB są ustawione na "IPP"?	Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [AdminSetup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [Local Interface (Interfejs lokalny)] > [USB Menu (Menu USB)] > [USB Assignment (Przypisanie USB)] wybierz [IPP (IPP)].	-
Drukowanie niemożliwe.	Czy urządzenie jest włączone?	Włącz urządzenie. Jeżeli urządzenie jest włączone, wyłącz je i włącz z powrotem, a następnie sprawdź czy problem jest rozwiązany.	 Włączanie i wyłączanie urządzenia
	Czy urządzenie jest podłączone do tej samej sieci do urządzenie iOS?	Sprawdź, że urządzenie jest wyświetlane na ekranie drukowania urządzenia iOS. Jeżeli urządzenie nie jest wyświetlane, sprawdź adres IP.	 Ustawienia wstępne
	Czy została zainstalowana najnowsza wersja oprogramowania?	Sprawdź wersję oprogramowania tego urządzenia i urządzenia iOS. Jeżeli wersja oprogramowania nie jest najnowsza, zaktualizuj do odpowiedniej wersji ze strony Web OKI lub Apple.	-
	Czy w podajniku jest papier?	Sprawdź komunikat informujący Cię o skończeniu się papieru.	 Lista komunikatów o błędach  Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga
	Czy jest toner we wkładzie tonera?	Sprawdź komunikat informujący Cię o skończeniu się tonera.	 Lista komunikatów o błędach

			🔗 Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga
Czy AirPrint jest ustawione na [Aktywne].	Naciśnij [Ustawienia urządzenia] i sprawdź stan [AirPrint]. Gdy wyświetlane jest [Nieaktywne], AirPrint jest niedostępne.	-	
Czy wyświetlany jest błąd?	Sprawdź komunikat błędu lub  przycisku (STAN).	🔗 Lista komunikatów o błędach 🔗 Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga	

Problemy z Google Cloud Print

Objaw	Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie nie może zostać zarejestrowane w Google Cloud Print.	-	Zarejestruj ponownie od początku.	 Ustawienia Google Cloud Print
Drukowanie niemożliwe.	Czy te urządzenie jest poprawnie zarejestrowane w Google Cloud Print?	Zarejestruj te urządzenie poprawnie w Google Cloud Print.	 Sprawdzenie Rejestracji Google Cloud Print  Ustawienia Google Cloud Print
	Czy występują jakiegokolwiek błędy w stanie połączenia urządzenia?	Otwórz stronę Web tego urządzenia i sprawdź połączenie według poniższej procedury. Wybierz [Admin Setup] > [View Information] > [Network] > [Google Cloud Print], a następnie sprawdź [XMPP Status] i [HTTP Status]. Jeżeli wyświetlany jest [Error(error code)], odnieś się do "Wyświetlany jest kod błędu" w tym rozdziale.	-
	Czy używasz wewnętrznej sieci korporacyjnej?	Sprawdź czy port XMPP (5222) jest otwarty. Odnośnie szczegółów sieci, skontaktuj się z Twoim administratorem sieci.	-
Nawet jeżeli urządzenie zostało usunięte z Google Cloud Print, informacje o rejestracji pozostają na ekranie zarządzania.	Czy usunąłeś informacje o rejestracji z urządzeniem podłączonym do sieci?	Usuń urządzenie na ekranie zarządzania Google Cloud Print.	 Sprawdzenie, że usuwanie zostało ukończone
Nawet jeżeli urządzenie zostało usunięte z Google Cloud Print, informacje o rejestracji pozostają w urządzeniu.	Czy usunąłeś urządzenie z ekranu zarządzania Google Cloud Print?	Usuń informacje o rejestracji z panelu operatora urządzenia.	 Sprawdzenie, że usuwanie zostało ukończone











Kod błędu wyświetlany jest na panelu




W przypadku wystąpienia błędu, kod błędu (8-cyfrowa wartość alfanumeryczna) jest wyświetlany na panelu operatora urządzenia. Sprawdź pierwsze trzy znaki, lub ostatnie dwie cyfry kodu błędu, a następnie wykonaj poniższą procedurę.

- Lista kodów błędów

"x" na liście kodów błędów oznacza dowolny znak alfanumeryczny.

Kod	Rozwiązanie	Odwołanie
-----	-------------	-----------

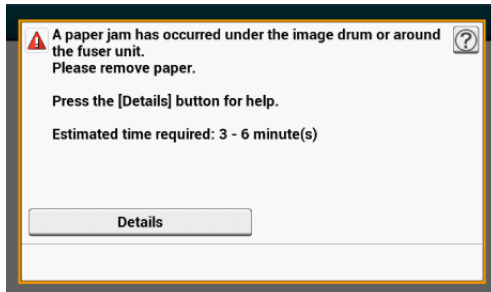
błędu		
00000000	Urządzenie pracuje normalnie.	-
10axxx13 10bxxx13 10cxxx13	Błąd połączenia z serwerem HTTP (błąd uwierzytelniania serwera). Wejdź na stronę Web (http://(adres IP tego urządzenia) tego urządzenia, a następnie sprawdź zaimportowaną licencję CA. Alternatywnie zaktualizuj oprogramowanie.	 O importowaniu Licencji CA serwera proxy
10axxx16 10bxxx16 10cxxx16	Błąd połączenia z serwerem proxy (błąd uwierzytelniania serwera). Wejdź na stronę Web (http://(adres IP tego urządzenia) tego urządzenia, a następnie sprawdź zaimportowaną licencję CA. Alternatywnie zaktualizuj oprogramowanie.	 O importowaniu Licencji CA serwera proxy
103xxx83 10bxxx83	Błąd połączenia z serwerem XMPP (błąd uwierzytelniania serwera). Wejdź na stronę Web (http://(adres IP tego urządzenia) tego urządzenia, a następnie sprawdź zaimportowaną licencję CA. Alternatywnie zaktualizuj oprogramowanie.	 O importowaniu Licencji CA serwera proxy
103xxx86 10bxxx86	Błąd połączenia z serwerem proxy (błąd uwierzytelniania serwera). Wejdź na stronę Web (http://(adres IP tego urządzenia) tego urządzenia, a następnie sprawdź zaimportowaną licencję CA. Alternatywnie zaktualizuj oprogramowanie.	 O importowaniu Licencji CA serwera proxy
xxxxxx11	Wystąpił błąd z serwerem DNS. Sprawdź ustawienia serwera DNS tego urządzenia.	 Sprawdzenie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx12	Niepomyślne połączenie z serwerem HTTP. Połączenie nie może zostać ustanowione ze względu na Twoje środowisko sieciowe. Sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx13	Błąd połączenia serwera HTTP. Połączenie nie może zostać ustanowione ze względu na Twoje środowisko sieciowe. Sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx14	Wystąpił błąd z serwerem DNS. Sprawdź ustawienia sieciowe serwera DNS tego urządzenia lub ustawienia nazwy serwera proxy.	 Sprawdzenie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx15	Niepomyślne połączenie z serwerem proxy. Sprawdź ustawienia serwera proxy tego urządzenia. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	 Sprawdzenie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx16	Błąd połączenia serwera proxy. Połączenie nie może zostać ustanowione ze względu na Twoje środowisko sieciowe. Sprawdź u swojego administratora sieciowego.	 -
xxxxxx17	Błąd uwierzytelniania serwera proxy. Sprawdź ustawienia serwera proxy tego urządzenia. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	 Sprawdzenie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx81	Wystąpił błąd z serwerem DNS. Sprawdź ustawienia serwera DNS tego urządzenia.	 Sprawdzenie Rejestracji Google Cloud

		Print
xxxxxx82	Niepomyślne połączenie z serwerem XMPP. Sprawdź czy port XMPP (5222) jest otwarty. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx83	Niepomyślne połączenie z serwerem XMPP. Sprawdź czy port XMPP (5222) jest otwarty. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx84	Wystąpił błąd z serwerem DNS. Sprawdź ustawienia sieciowe serwera DNS tego urządzenia lub ustawienia nazwy serwera proxy.	 Sprawdzenie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx85	Niepomyślne połączenie z serwerem proxy. Sprawdź ustawienia serwera proxy tego urządzenia. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	 Sprawdzenie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx86	Błąd połączenia z serwerem proxy. Sprawdź czy port XMPP (5222) jest otwarty. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx87	Błąd uwierzytelniania serwera proxy. Sprawdź ustawienia serwera proxy tego urządzenia. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	 Sprawdzenie Rejestracji Google Cloud Print

Jeżeli komunikat błędu jest wyświetlany na panelu operatora

W przypadku wystąpienia błędu w urządzeniu, na panelu operatora wyświetlany jest komunikat błędu i/lub kod błędu (3-cyfrowy numer).

W takim przypadku  przycisk (STAN) zapala się lub miga.



Jeżeli nie jesteś pewien jak rozwiązać problem, wprowadź komunikat błędu i kod błędu do "[Lista komunikatów o błędach](#)", i sprawdź powód błędu i jego rozwiązanie.

- ❖ [Lista komunikatów o błędach](#)

Lista komunikatów o błędach

Proszę czekać. Inicjalizacja sieci...

Sieć jest inicjalizowana.
Oczekaj chwilę aż urządzenia połączy się z siecią.

Sprawdzanie systemu plików

System pliku na dysku twardym jest sprawdzany. Należy chwilę poczekać.

Wymagana inspekcja. Błąd pamięci Flash PU

Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia. W przypadku występowania tego samego błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Wymagana inspekcja. Błąd komunikacji PU

Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia. W przypadku występowania tego samego błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Tryb Offline

Urządzenie jest offline. Naciśnij przycisk Online, aby ustawić go na [Online (Online)].

Pozostałe dane.

Dane pozostają niewydrukowane.

Usuwanie danych.

Zadanie zostało anulowane lub użytkownik jest nieautoryzowany.

Trwa przygotowanie.

Urządzenie dostosowuje temperaturę zespołu utrwalającego. Należy chwilę poczekać.

Przygotowanie...

Rejestracja koloru i gęstość są regulowane. Należy chwilę poczekać.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego Nie wyłączaj zasilania.

Programy w urządzeniu są aktualizowane.
Nie wyłączaj urządzenia aż do zakończenia aktualizacji.

Urządzenie restartuje się automatycznie po ukończeniu aktualizacji.

Niski poziom tonera.

Toner wskazany na ekranie ma niski poziom. Przygotuj nowy pojemnik z tonerem.

Pojemnik na zużyty toner jest pełny Zamontuj nowy toner.

Pojemnik na zużyty toner jest pełny. Wymień pojemnik z tonerem na nowy.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony)

C Niezalecany toner.

Optymalny C (Cyan, niebieski) toner nie jest zainstalowany.

Użyj tonera, który pasuje do Twojego urządzenia.

M Niezalecany toner.

Optymalny M (Magenta, czerwony) toner nie jest zainstalowany.

Użyj tonera, który pasuje do Twojego urządzenia.

Y Niezalecany toner.

Optymalny Y (Żółty) toner nie jest zainstalowany.

Użyj tonera, który pasuje do Twojego urządzenia.

K Niezalecany toner.

Optymalny K (Czarny) toner nie jest zainstalowany.

Użyj tonera, który pasuje do Twojego urządzenia.

Błąd Postscriptu

Wystąpił błąd języka postscript.

Bliskie zużycie jednostki bębna.

Bliskie zużycie bębna obrazu wskazanego na ekranie. Przygotuj nowy bęben światłoczuły.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Czas żywotności zespołu utrwalającego dobiega końca.

Zespół utrwalacza jest bliski zużycia. Przygotuj nowy zespół utrwalacza.

Pas trans. prawie zużyty.

Zespół pasa jest bliski zużycia. Przygotuj nowy zespół pasa.

Czas żywotności zespołu utrwalającego dobiegł końca. Zainstaluj nowy zespół utrwalający.

Zespół utrwalający osiągnął kres swojej żywotności.
Wymień zespół utrwalający na nowy.

Czas żywotności pasa transferu dobiegł końca. Wymień pas transferu na nowy.

Zespół pasa osiągnął kres swojej żywotności.
Wymień zespół pasa na nowy.

Brak tonera. Wymień toner na nowy.

Toner wskazany na ekranie jest pusty. Wymień pusty pojemnik z tonerem na nowy.
C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Pojemnik z tonerem nie jest zainstalowany.

Kolorowy toner wskazany na ekranie nie jest zainstalowany.
Zainstaluj pojemnik z tonerem.
C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Czas żywotności bębna światłoczułego dobiegł końca. Zainstaluj nowy Bęben Obrazu.

Czas żywotności bębna światłoczułego wskazanego na ekranie dobiegł końca.
Wymień bęben światłoczuły na nowy.
C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

PODAJNIK jest pusty.

Papier nie jest załadowany do pojemnika. Załaduj papier.

System plików jest pełny.

Pamięć w systemie plików jest pełna.
Usuń niepotrzebne pliki.

System plików jest chroniony przed zapisem.

Plik, który chcesz zapisać jest chroniony przed zapisem.

Sprawdź nazwę pliku.

Zbyt mało pamięci strony do sortowania.

Błąd niewystarczającej pamięci wystąpił podczas sortowania drukowania.
Zmniejsz liczbę stron do wydrukowania.

Niewystarczająca ilość pamięci. Błąd: 014

Błąd pełnej pamięci podczas odbioru Faksu PC. Naciśnij [Close (Zamknij)].

Nieautoryzowany użytkownik, anulowano zadanie.

Nieautoryzowane zadanie zostało wysłane do nieautoryzowanego użytkownika, próbującego drukować lub wysłać faks. Dane zostały usunięte. Skontaktuj się ze swoim administratorem, aby używać tego urządzenia.

Usuwanie pliku ...

Pliki zachowane do autoryzowanego drukowania są usuwane.
Należy chwilę poczekać.

Usuwanie zaszyfrowanych danych autoryzacji druku.

Pliki zachowane do autoryzowanego szyfrowanego drukowania są usuwane. Należy chwilę poczekać.

Przepełnienie danych do usunięcia

Pliki do usunięcia są pełne. Usuń pliki.

Upłynął czas przech. zabezp. zadania.

Pliki, których okres przechowywania minął, są usuwane automatycznie.

Błąd odczytu/zapisu dysku

Wystąpił błąd w systemie plików. Naciśnij [Close (Zamknij)].

Błąd pamięci Flash

Wystąpił błąd podczas aktualizacji oprogramowania sprzętowego.
Skontaktuj się z administratorem.

Odebrano nieprawidłowe dane.

Nieprawidłowe dane drukowania lub odebrano dane faks PC. Aby usunąć komunikat, naciśnij [Close (Zamknij)].

Jeżeli przeprowadziłeś drukowanie autoryzowane, dane zostały usunięte, ponieważ były niekompletne. Wydrukuj ponownie.

Odebrane dane zostały odrzucone, ponieważ typ zadania jest zakazany.

Odebrano dane, których typ nie jest określony w akceptowalnym typie zadania. Dane zostały odrzucone bez przetworzenia.

Wybierz typ zadania w ustawieniach akceptowalnego typu zadania dla [Job Type (Typ zadania)] sterownika drukarki i wydrukuj ponownie.

[O ekranach i funkcjach każdego sterownika drukarki](#)

Żądanie Ręczne.

Drukuj na papierze podawanym ręcznie. Załaduj papier do podajnika uniwersalnego.

Zmień [MEDIA_SIZE (GRAMATURA_NOŚNIKA)] [MEDIA_TYPE (TYP_NOŚNIKA)] w [TRAY (PODAJNIK)]. Błąd:461, 462, 463, 464

Rozmiar i typ podawanego papieru nie pasuje do tego wskazywanego na ekranie. Używaj tego samego rozmiaru i typu papieru co wybrany w aplikacji.

Zmień [MEDIA_SIZE (FORMAT_PAPIERU)] [MEDIA_TYPE (TYP_NOŚNIKA)] w Podajniku uniwersalnym Błąd:460

Rozmiar i typ papieru załadowanego do podajnika uniwersalnego nie pasuje do tego wskazywanego na ekranie. Upewnij się, że rozmiar i typ papieru załadowanego do podajnika uniwersalnego pasuje do tego wybranego w aplikacji.

Proszę czekać. Przetwarzanie danych komunikatu...

Komunikaty do wyświetlenia w urządzeniu są aktualizowane. Należy chwilę poczekać.

Proszę czekać. Zapisywanie danych komunikatu

Komunikaty do wyświetlenia w urządzeniu są aktualizowane. Należy chwilę poczekać.

Uruchom ponownie urządzenie. Zapisywanie danych komunikatu zostało zakończone.

Komunikaty do wyświetlenia w urządzeniu są teraz aktualizowane.

Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia.

Należy chwilę poczekać.

Sprawdź dane. Błąd zapisu danych komunikatu

Błąd aktualizacji komunikatów do wyświetlenia w urządzeniu.

Upewnij się, że używasz poprawnych danych dla tego urządzenia.

Proszę czekać. Zapisywanie ustawień sieciowych ...

Ustawienia sieciowe dla tego urządzenia są zmienione. Nowe ustawienia są zapisywane. Należy chwilę poczekać.

Proszę czekać. Inicjalizacja sieci...

Ustawienia sieciowe dla tego urządzenia są inicjalizowane.

Podajnik papieru [TRAY (PODAJNIK)] jest pusty. Ustaw [MEDIA_SIZE (ROZMIAR_NOŚNIKA)] Błąd: 490, 491, 492, 493, 494

Papier nie jest załadowany do wskazywanego pojemnika. Załaduj papier wyświetlanego rozmiaru.

Brak kasety [TRAY(Podajnik)]. Należy otworzyć i zamknąć wskazaną kasetę. Błąd: 440, 441, 442, 430, 431, 432, 433

Podajnik nie jest zainstalowany. Zainstaluj kasetę. Jeżeli kasetka już jest na miejscu, wysuń i wsuń ją ponownie.

Niewystarczająca ilość pamięci. Błąd: 420

Dane są zbyt skomplikowane. Podczas przetwarzania wystąpił błąd pełnej pamięci. Zredukuj rozmiar drukowanych danych.

Pojemnik na zużyty toner jest pełny. Zamontuj nowy toner. Błąd: 414, 415, 416, 417

Pojemnik na zużyty toner wkładu jest pełny. Otwarcie i zamknięcie przedniej pokrywy może przywrócić na chwilę drukowanie, jednak może uszkodzić bęben światłoczuły. Wymień pojemnik z tonerem na nowy, tak szybko jak to tylko możliwe.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony)

Brak tonera. Wymień toner na nowy. Błąd: 410, 411, 412, 413

We wskazanym pojemniku skończył się toner.

Otwarcie i zamknięcie przedniej pokrywy może przywrócić na chwilę drukowanie, jednak może uszkodzić bęben światłoczuły. Wymień pojemnik z tonerem na nowy, tak szybko jak to tylko możliwe.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Niekompatybilny toner C. Błąd: 552, 556, 616, 622

Zainstalowany C (Cyan, niebieski) toner nie jest optymalny.

Zalecamy używanie optymalnego pojemnika z tonerem.

Niekompatybilny toner M. Błąd: 551, 555, 615, 621

Zainstalowany M (Magenta, czerwony) toner nie jest optymalny.

Zalecamy używanie optymalnego pojemnika z tonerem.

Niekompatybilny toner Y. Błąd: 550, 554, 614, 620

Zainstalowany Y (Żółty) toner nie jest optymalny.
Zalecamy używanie optymalnego pojemnika z tonerem.

Niekompatybilny toner K. Błąd: 553, 557, 617, 623

Zainstalowany K (Czarny) toner nie jest optymalny.
Zalecamy używanie optymalnego pojemnika z tonerem.

Toner niezainstalowany. Błąd: 610, 611, 612, 613

Kolorowy toner wskazany na ekranie nie jest zainstalowany.
Zainstaluj pojemnik z tonerem.
C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Błąd Czujnik Bębna Obrazu Sprawdź Bęben Obrazu. Błąd: 540, 541, 542, 543

Wystąpił błąd czujnika dla bębna światłoczułego wskazywanego na ekranie.
Odinstaluj bęben światłoczuły i zainstaluj go ponownie.
Jeżeli komunikat utrzymuje się, odinstaluj pojemnik z tonerem i zainstaluj go ponownie.
Jeżeli pojemnik z tonerem nie jest zainstalowany, zainstaluj go.
C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Nastąpiło pobranie kilku arkuszy naraz. Załaduj papier ponownie do [TRAY (PODAJNIK)]. Błąd: 401

Wskazany podajnik podaje kilka arkuszy papieru za jednym razem.
Usuń kasetę z podajnika i załaduj ponownie papier.

Błąd formatu papieru. Załaduj papier ponownie do [TRAY (PODAJNIK)]. Błąd: 400

Wystąpił błąd rozmiaru papieru we wskazanym podajniku. Upewnij się, że rozmiar papieru w załadowanym podajniku odpowiada ustawieniu rozmiaru podajnika na wskaźniku kasety. Załaduj papier zgodnie z rozmiarem papieru i kierunkiem ustawionym na wskaźniku.
Jeżeli ustawienie wskaźnika jest błędne, najpierw anuluj drukowanie, ustaw wskaźnik rozmiaru papieru i wydrukuj ponownie.
Upewnij się, że kasetka nie podaje wielu arkuszy papieru za jednym razem po rozpoczęciu drukowania. Jeżeli tak się dzieje, usuń papier i załaduj go ponownie poprawnie.

Wystąpiło zacięcie papieru. Otwórz prz. pokrywę i usuń papier. Błąd: 390

Papier zablokowany przez ścieżkę podawania papieru z podajnika uniwersalnego.

Jeżeli krawędź zablokowanego papieru nie jest widoczna, otwórz przednią pokrywę i usuń papier.

Wystąpiło zacięcie papieru. Wyciągnij podajnik [TRAY (PODAJNIK)] i usuń papier. Błąd: 391, 392, 393, 394

Papier zablokowany przez ścieżkę podawania papieru we wskazywanym podajniku.

Wyciągnij kasetę i usuń papier. Jeżeli kilka arkuszy jest podawanych w jednym czasie, usuń papier i załaduj go ponownie.

Upewnij się, że ograniczniki papieru są ustawione w odpowiedniej pozycji.

Wystąpiło zacięcie papieru. Otwórz prz. pokrywę i usuń papier. Błąd: 372, 380

Papier zablokowany w ścieżce podawania papieru urządzenia. Otwórz przednią pokrywę i usuń zablokowany papier.

Wystąpiło zacięcie papieru pod bębniem światłoczułym lub około jednostki utrwalającej. Usuń papier. Błąd: 381, 382, 383, 348, 389

Doszło do zacięcia papieru wewnątrz urządzenia.

Otwórz pokrywę i usuń zablokowany papier.

Wystąpiło zacięcie papieru pod bębniem światłoczułym lub około jednostki utrwalającej. Usuń papier. Błąd: 381, 382, 383, 348, 389

Papier zablokowany w pobliżu zespołu drukowania dupleksu.

Wyciągnij zespół dupleksu z tyłu urządzenia i usuń zacięty papier.

Zespół drukowania 2-stronnego zainstalowany nieprawidłowo. Błąd: 360

Zespół dupleksu nie jest prawidłowo zainstalowany. Zainstaluj zespół dupleksu.

Czas żywotności bębna światłoczułego dobiegł końca. Zainstaluj nowy Bęben Obrazu. Błąd: 350, 351, 352, 353

Czas żywotności bębna światłoczułego wskazanego na ekranie dobiegł końca.

Wymień bęben światłoczuły na nowy.

Otwarcie i zamknięcie pokrywy na chwilę może przywrócić drukowanie. Wymień na nowy, tak szybko jak to tylko możliwe.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Czas żywotności bębna światłoczułego dobiegł końca. Zainstaluj nowy Bęben Obrazu. Błąd: 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567

Czas żywotności bębna światłoczułego wskazanego na ekranie dobiegł końca.

Wymień bęben światłoczuły na nowy.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Czas żywotności bębna światłoczułego dobiegł końca. Zainstaluj nowy Bęben Obrazu. Błąd: 680, 681, 682, 683

Drukowanie zostało zatrzymane, ponieważ czas żywotności bębna światłoczułego wskazanego na ekranie dobiegł końca. Wymień bęben światłoczuły na nowy do drukowania.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Czas żywotności zespołu utrwalającego dobiegł końca. Zainstaluj nowy zespół utrwalający. Błąd: 354

Zespół utrwalający osiągnął kres swojej żywotności.

Wymień zespół utrwalający na nowy.

Otwarcie i zamknięcie pokrywy na chwilę może przywrócić drukowanie. Wymień na nowy, tak szybko jak to tylko możliwe, aby utrzymać jakość druku.

Czas żywotności pasa transferu dobiegł końca. Wymień pas transferu na nowy. Błąd: 355

Zespół pasa osiągnął kres swojej żywotności.

Wymień zespół pasa na nowy.

Otwarcie i zamknięcie pokrywy na chwilę może przywrócić drukowanie. Wymień na nowy, tak szybko jak to tylko możliwe, aby utrzymać jakość druku.

Zespół utrwalający zainstalowany nieprawidłowo. Zainstaluj ponownie zespół rolki transferu. Błąd: 348

Zespół utrwalający nie jest prawidłowo zainstalowany. Wyjmij i włóż z powrotem zespół utrwalający. Jeżeli błąd utrzymuje się po ponownym zainstalowaniu, wymień zespół utrwalający na nowy.

Pojemnik na zużyty toner jest pełny. Wymień pas transferu na nowy. Błąd: 356

Pojemnik na zużyty toner zespołu pasa jest pełny. Wymień zespół pasa na nowy. Otwarcie i zamknięcie pokrywy może przywrócić drukowanie. Drukowanie zatrzyma się po wydrukowaniu 500 stron.

Pojemnik z tonerem jest zainstalowany nieprawidłowo. Błąd: 544, 545, 546, 547

Kolorowy toner wskazany na ekranie nie jest zainstalowany.

Upewnij się, że dźwignia na pojemniku z tonerem jest przekręcona do końca, a taśma ochronna jest usunięta.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Bęben światłoczuły zainstalowany nieprawidłowo. Sprawdź bęben światłoczuły. Błąd: 340, 341 342, 343

Wskazywany bęben światłoczuły nie jest prawidłowo zainstalowany.

Wyjmij i włóż z powrotem bęben światłoczuły.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Zespół utrwalający zainstalowany nieprawidłowo. Zainstaluj ponownie zespół rolki transferu. Błąd: 320

Zespół utrwalający nie jest prawidłowo zainstalowany. Wyjmij i włóż z powrotem zespół utrwalający.

Zespół pasa transferu zainstalowany nieprawidłowo. Zainstaluj ponownie zespół pasa transferu. Błąd: 330

Zespół pasa transferu nie jest prawidłowo zainstalowany. Wyjmij i włóż z powrotem zespół pasa.

[COVER (POKRYWA)] Otwarta. Błąd: 310, 311, 587

Wskazywana pokrywa jest otwarta. Zamknij pokrywę.

Błąd: 310 Taca odbiorcza, 311 Przednia pokrywa, 587 Górna taca odbiorcza

Sprawdź dane. Błąd zapisu danych programu

Wystąpił błąd podczas aktualizacji oprogramowania sprzętowego.

Użyj prawidłowego pliku aktualizacji.

Wył./wł. zasilanie

Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia.

W przypadku występowania tego samego błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Wymagana inspekcja.

Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia.

W przypadku występowania tego samego błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Anulowanie ...

Podczas kopiowania został naciśnięty przycisk anulowania. Zadanie kopiowania jest anulowane. Należy chwilę poczekać.

Pokrywa ADF skanera jest otwarta.

Otwarta jest pokrywa ADF skanera. Zamknij pokrywę.

Wystąpiło zacięcie dokumentu. Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów (ADF) na skanerze w celu sprawdzenia.

Zacięty papier w ADF skanera.

Otwórz pokrywę ADF i usuń zablokowany papier.

Błąd Lampy skanera, sprawdź lampę.

Światło skanera jest słabe. Skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą.

Wył./wł. zasilanie Błąd karetki <1>

Wystąpił błąd karetki skanera. Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia.

W przypadku występowania tego samego błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Pamięć USB Pełna

Skan do pamięci USB został anulowany ponieważ pamięć USB jest pełna.

Sprawdź wolną przestrzeń w pamięci USB.

Nieudany zapis do pamięci USB.

Pamięć USB jest chroniona przed zapisem. Odblokuj ochronę.

Odłączono pamięć USB.

Pamięć USB została usunięta podczas przeprowadzania skanu do pamięci USB.

Nieudane połączenie do komputera.

Nie odnaleziono komputera docelowego dla skanowania do komputera. Upewnij się, że Twój komputer jest włączony i zapis jest możliwy.

Aby usunąć komunikat, naciśnij [Close (Zamknij)].

Zabrakło pamięci podczas Rx.

Błąd pełnej pamięci podczas odbioru faksu. Zapewnij dostępną pamięć.

Błąd komunikacji

Wystąpił błąd podczas wysyłania lub odbioru faksu.

Telefon

Używany jest telefon zewnętrzny.

Błąd przesyłania pliku

Podczas przeprowadzania skanowania do folderu udostępnionego wystąpił błąd lub awaria serwera lub odłączenie kabla sieciowego.

Sprawdź połączenie sieciowe.

Aby usunąć komunikat, naciśnij [Close (Zamknij)].

Błąd transmisji e-mail

Podczas przeprowadzania skanowania do wiadomości e-mail wystąpił błąd lub awaria serwera lub odłączenie kabla sieciowego. Sprawdź połączenie sieciowe.

Aby usunąć komunikat, naciśnij [Close (Zamknij)].

Sprawdź ustawienia SMTP.

Nie można połączyć się z serwerem SMTP. Sprawdź ustawienia sieciowe.

Sprawdź ustawienia POP3.

Nie można połączyć się z serwerem POP3. Sprawdź ustawienia sieciowe.

Nieudane logowanie SMTP.

Próba logowania do serwera SMTP zakończyła się błędem autoryzacji.

Sprawdź ustawienia sieciowe.

Uwierzytelnianie SMTP Nieobsługiwane

Serwer SMTP nie obsługuje systemu uwierzytelniania.

Sprawdź ustawienia sieciowe.

Nieudane logowanie POP3.

Próba logowania do serwera POP3 zakończyła się błędem autoryzacji.

Sprawdź ustawienia sieciowe.

Błąd uzyskiwania adresu IP. Sprawdź ustawienia DHCP.

Nie można wykryć serwera DHCP. Sprawdź połączenie sieciowe.

Sprawdź ustawienia DNS.

Nie można połączyć się z serwerem DNS. Sprawdź połączenie sieciowe.

Sprawdź ustawienia serwera.

Nie można połączyć się z serwerem pliku. Sprawdź ustawienia sieciowe.

Nieudane logowanie do serwera.

Logowanie do serwera plików nie powiodło się. Sprawdź ustawienia serwera.

Błąd otwierania folderu.

Połączenie z katalogiem serwera FTP nie powiodło się. Sprawdź ustawienia serwera.

Nieudana zmiana typu przesyłania.

Wysyłanie pliku nie powiodło się, ponieważ typ wysyłania pliku nie jest akceptowany przez serwer FTP. Zmień typ transferu FTP na "binarny".

Zapisywanie pliku nie powiodło się.

Pliki wysłane przy użyciu skanu do folderu udostępnionego nie mogą zostać zapisane. Sprawdź prawa dostępu do folderu udostępnionego.

Katalog docelowy FTP Pełen.

Mało pamięci w serwerze FTP. Usuń niepotrzebne pliki i zapewnij wolną przestrzeń.

Zmień nazwę pliku.

Określona nazwa pliku jest nieprawidłowa. Sprawdź ustawienia serwera FTP i zmień nazwę pliku.

Nieobsługiwany protokół komunikacyjny urządzenia.

Serwer nie obsługuje CIFS lub FTP. Sprawdź ustawienia serwera.

Sprawdź nazwę folderu udostępnionego.

Nazwa sieciowego folderu udostępnionego jest nieprawidłowa. Sprawdź nazwę folderu.

Sprawdź dane. Błąd zapisu danych programu

Wystąpił błąd podczas aktualizacji programu.

Włóż pamięć USB.

Wystąpiła próba skanowania do pamięci USB lub drukowania z pamięci USB bez wprowadzonej pamięci USB.

Wprowadź pamięć USB.

Brak podajnika [TRAY (PODAJNIK)].

Kaseta we wskazanym podajniku jest wyjęta.

Zainstaluj kasetę.

Błąd ograniczenia dostępu Przeprowadzono drukowanie monochromatyczne z powodu ograniczenia koloru drukowania.

Zadanie drukowania kolorowego zostało przekonwertowane do zadania monochromatycznego przez nieautoryzowanego użytkownika. Skontaktuj się z Administratorem odnośnie drukowania kolorowego.

Błąd ograniczenia dostępu Dane zostały usunięte z powodu ograniczenia koloru drukowania.

Zadanie drukowania kolorowego zostało usunięte z powodu nieautoryzowanego użytkownika. Skontaktuj się z Administratorem odnośnie drukowania kolorowego.

Błąd Ograniczonego Dostępu Dane usunięte w wyniku ograniczeń drukowania.

Zadanie drukowania zostało usunięte z powodu nieautoryzowanego użytkownika. Skontaktuj się z Administratorem odnośnie drukowania.

Podłączone niekompatybilne urządzenie USB. Wyjmij podłączone urządzenie USB.

Podłączono nieobsługiwane urządzenie USB. Wyjmij urządzenie USB.

Wyjmij podłączone urządzenie USB. Urządzenie USB nie zostało rozpoznane.

Podłączone urządzenie USB nie zostało rozpoznane. Wyjmij urządzenie USB.

Wyjmij hub USB. Koncentrator USB jest podłączony.

Podłączony jest hub USB. Wyjmij hub USB. Te urządzenie nie obsługuje hub USB.

Wymagana inspekcja. Błąd SIP

Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia. W przypadku występowania tego samego błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Skontaktuj się z serwisem. Nieudane wykrycie jednostki drukarki przez jednostkę skanera.

Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia. W przypadku występowania tego samego błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą.

HDD Błąd 0

Podczas inicjalizacji tego urządzenia, wykryto dysk, który wymaga formatowania.

HDD Błąd 250

Podczas inicjalizacji tego urządzenia, znaleziono uszkodzony plik dla drukowania szyfrowanej autoryzacji. Sformatuj ponownie dysk twardy.

Bufor logu wydruków prawie pełny.

Bufor zarządzania zadaniami jest prawie pełny.
Zapisz zadania i opróżnij bufor.

Błąd zapisu bufora logu wydruków

Wystąpił błąd zapisu logów wydruków.
Aby usunąć komunikat, naciśnij [Close (Zamknij)].

Błąd bazy danych dziennika zadania.

Wystąpił błąd dostępu bazy danych podczas zapisu lub odczytu dziennika zadań. Wyłączenie i włączenie urządzenia może rozwiązać problem.
Aby usunąć komunikat, naciśnij [Close (Zamknij)].

Bufor logu wydruków pełny (Usuń stare logi)

Stare dzienniki zostały usunięte ze względu na to, że bufor dziennika zarządzania jest pełny. Zapisz zadania i opróżnij bufor.

Wył./wł. zasilanie

Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia. W przypadku występowania tego samego błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Wystąpił błąd dekodowania. Sprawdź dane obrazu.

Wystąpił błąd w danych obrazu wysłanych do tego urządzenia. Sprawdź dane obrazu.

Proces został anulowany gdy nie ma miejsca na urządzeniu. Zwolnij miejsce w pamięci poprzez zredukowanie używania i spróbuj ponownie.

Przetwarzanie danych zostało anulowane z powodu przepełnienia pamięci.
Zmniejsz użycie urządzenia, aby zapewnić dostępność pamięci, a następnie spróbuj ponownie.

Proces został anulowany przez błąd urządzenia. Po konserwacji lub zmianie urządzenia spróbuj ponownie.

Przetwarzanie danych zostało anulowane, ponieważ wystąpił błąd urządzenia.
Napraw lub wymień urządzenie i spróbuj ponownie.

Odmowa dostępu do PC. Sprawdź PC.

Połączenie z komputerem nie powiodło się podczas przeprowadzania skanowania do komputera.
Sprawdzenie ustawienia na komputerze.

Usuwanie danych.

W urządzeniu skończył się kolorowy toner. Dane drukowania kolorowego są usuwane.

Błąd PDF

Plik PDF jest uszkodzony.

Ten plik PDF jest chroniony hasłem.

Ten plik PDF jest chroniony hasłem. Wprowadź hasło aby wydrukować.

Podaj prawidłowe hasło aby wydrukować.

Ten PDF wymaga autoryzacji. Wprowadź hasło aby wydrukować.

Brak komunikacji z serwerem SNTP.

Pozyskiwanie aktualnego czasu z serwera SNTP nie powiodło się. Sprawdź serwer.

Odłączono pamięć USB.

Pamięć USB została usunięta podczas drukowania z pamięci USB. Nie należy usuwać pamięci USB podczas drukowania.

Nie można otworzyć pliku.

Określony plik nie może zostać otwarty. Sprawdź plik.

Nie można odczytać pliku.

Plik nie może zostać odczytany. Sprawdź urządzenie, gdzie pliki są przechowywane.

Ładowanie pliku z USB.

Dane są odczytywane z pamięci USB.
Wciśnij przycisk Stop w celu przerwania odczytywania.

Wystąpił błąd. Trwa skanowanie.

Drukowanie zostało zatrzymane z powodu błędu.

Błąd czujnika Bębna Obrazu.

Wystąpił błąd czujnika tonera dla bębna światłoczułego wskazywanego na ekranie.

Drukowanie zostało zatrzymane. Tylny podajnik wyjściowy został otworzony podczas drukowania. Otwórz podajnik wyjściowy. Kod błędu: 409

Tylna taca odbiorcza została poruszona podczas drukowania.

Umieść tacę odbiorczą w poprawnej pozycji, a następnie otwórz i zamknij tacę odbiorczą.

Brak tonera. Wymień toner na nowy.

We wskazanym pojemniku skończył się toner.

Wymień pusty pojemnik z tonerem na nowy.

Czas oczekiwania w menu jest wyłączony. Drukowanie jest nieaktywne oprócz przez USB. Wyczyść bufor strony i aktywuj limit czasu w menu.

Limit Czasu Oczekiwania jest wyłączony.

Zabrakło pamięci podczas rezerwacji Faksu Tx.

Błąd niewystarczającej pamięci wystąpił podczas skanowania do faksu.

Niewystarczająca ilość pamięci.

Błąd niewystarczającej pamięci podczas odbioru faksu.

Odbieranie poczty e-mail anulowane.

Odbiór e-mail został anulowany.

Sprawdź format pliku oraz rozmiar dołączonego pliku.

Ustawienia połączenia bezprzewodowego nie są kompletne.

Ustawione są błędne wartości lub pozycje są nieustawione w ustawieniach bezprzewodowego LAN. Sprawdź ustawienia bezprzewodowe.

Nie podłączono do bezprzewodowego punktu dostępu.

Nie odnaleziono bezprzewodowego punktu dostępowego LAN.

Upewnij się, że punkt dostępu jest włączony.

Odłącz i podłącz bezprzewodowe LAN.

Uruchomienie połączenia bezprzewodowego zakończona niepowodzeniem.

Uruchom ponownie urządzenie. W przypadku utrzymywania się błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Błąd aktualizacji firmwarespróbuj jeszcze raz. Jeśli sieć nie działa, to spróbuj zaktualizować firmware przez USB.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego nie powiodła się. Zaktualizuj ponownie.

Rejestracja Google Cloud Print. Nie odłączaj zasilania przed zakończeniem rejestracji.

To urządzenie zostało zarejestrowane do usług Google Cloud Print. Należy chwilę poczekać.

Usuwanie z Google Cloud Print.

To urządzenie zostało usunięte z usług Google Cloud Print. Należy chwilę poczekać.

Uwaga, wykryto niezn. materiały eksploatacyjne. Idź do instr. „Rozw. problemów”, aby przywr. pracę.

Używanie materiałów eksploatacyjnych nieautoryzowanych przez OKI Data może pogorszyć jakość drukowania i spowodować brak możliwości wykorzystania drukarki.

Opłatę za usługi spowodowanego używaniem nieautoryzowanych materiałów eksploatacyjnych OKI Data, nawet w okresie gwarancji, ponosi klient i nie są one objęte kontraktem konserwacji.

Jeżeli akceptujesz to ryzyko i używasz nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych, wykonaj poniższe:

Wyłącz urządzenie.

Trzymając przycisk [Clear (Kasuj)] włącz urządzenie.

Zwolnij przycisk [Clear (Kasuj)] podczas wyświetlania "RAM CHECK 100%".

Ta operacja jest zapisywana w dzienniku drukarki.

Jeżeli masz jakiegokolwiek pytania, skontaktuj się ze swoim dealerem.

Wymień bęben światłoczuły. Pozostało stron [PAGES (Strony)].

Czas żywotności bębna światłoczułego wskazanego na ekranie dobiegł końca.

Wymień bęben światłoczuły na nowy.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Wymień bęben światłoczuły. Brak Gwarancji Jakości Druku.

Czas żywotności bębna światłoczułego wskazanego na ekranie dobiegł końca.

Wymień bęben światłoczuły na nowy.

C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Przekroczono czas odbierania danych

Dane nie mogą być odebrane przez pewien okres czasu.

Konflikt adresu IPv4 Zmień adres IPv4.

Adres IP przypisany do tego urządzenia jest duplikowany w innym urządzeniu.
Sprawdź adres IP, a następnie przypisz inny adres IP.

Niekompatybilny Bęben Światłoczuły [COLOR (KOLOR)]. Błąd:984, 685, 686, 687, 690, 691, 692, 693, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707

Zainstalowany nieoptymalny bęben światłoczuły.
C: Cyan (niebieski), M Magenta (czerwony), Y: Żółty, K: Czarny

Bęben Światłoczuły C nie jest zainstalowany. Błąd: 696

Bęben światłoczuły Cyan (niebieski) nie jest zainstalowany.
Zainstaluj bęben światłoczuły.

Bęben Światłoczuły M nie jest zainstalowany. Błąd: 695

Bęben światłoczuły Magenta (czerwony) nie jest zainstalowany.
Zainstaluj bęben światłoczuły.

Bęben Światłoczuły Y nie jest zainstalowany. Błąd: 694

Żółty bęben światłoczuły nie jest zainstalowany.
Zainstaluj bęben światłoczuły.

Bęben Światłoczuły K nie jest zainstalowany. Błąd: 697

Czarny bęben światłoczuły nie jest zainstalowany.
Zainstaluj bęben światłoczuły.

Puste strony zostały wykryte na wszystkich stronach. Sprawdź jak został ustawiony dokument.

Wszystkie zeskanowane strony są puste. Obróć dokument.

Aby ustawić papier, który nie może wyjść z podajnika wyjściowego, papier został wypchany z podajnika. Aby wyłączyć wyświetlacz, naciśnij przycisk [Close (Zamknij)].

Sprawdź typ określonego papieru.
Naciśnij [Close (Zamknij)].

Drukowanie jednostronne zostało przeprowadzone gdyż ustawienia papieru nie pozwalają na drukowanie dwustronne.

Drukowanie dwustronne nie jest dostępne na określonym papierze.

Sprawdź format i grubość papieru.

Naciśnij [Close (Zamknij)].

Podajnik uniwersalny nie został ustawiony do używania jako podajnik, więc wydrukowanych zostało wiele kopii. Zweryfikuj ustawienia podajnika uniwersalnego. Naciśnij przycisk [Close (Zamknij)], aby przywrócić to okno dialogowe

Ustawienie podajnika uniwersalnego jest ustawione jako [Do Not Use (Nie używaj)]. Zmień ustawienia podajnika uniwersalnego.

Taca Odbiorcza Pełna. Usuń papier z [TRAY (PODAJNIK)]. Błąd: 480, 485

Taca odbiorcza jest pełna.

Usuń materiały.

Zmiana języka. Panel operatorski jest wyłączony.

Język wyświetlania jest zmieniany.

Należy chwilę poczekać.

Błąd Zmiany Języka. Numer błędu: %CODE%

Przełączenie języka wyświetlania nie powiodło się. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć urządzenie, a następnie włącz z powrotem.

Wykryto nieprawidłowość wewnętrznej bazy danych. Dane muszą zostać usunięte. Po naciśnięciu [Format (Format)], dane zostaną usunięte, a następnie wykonany będzie reset.

Baza danych jest poza przywracaniem.

Aby usunąć bazę danych, naciśnij [Format (Format)].

Nie można drukować ponieważ podsumowanie balansu konta wynosi 0. Nazwa użytkownika dla druku: [USERNAME (NAZWA UŻYTKOWNIKA)] Nazwa Konta Podsumowania dla Nieodpowiedniego Balansu: [ACCOUNTNAME (NAZWA KONTA)] Aby kontynuować zadanie drukowania, zwiększ balans i wybierz [Start (Start)]. Aby zwiększyć balans, skontaktuj się z admin. urządzenia. Aby anulować zadanie drukowania, wybierz [Cancel (Anuluj)].

Ilość zadań drukowania przekroczyła dopuszczalny limit. Brak dopuszczenia większej ilości zadań drukowania. Skontaktuj się z administratorem.

Operacje podstawowe

- ❖ Nazwy elementów
- ❖ Proste operacje na panelu operatora
- ❖ Włączanie i wyłączanie urządzenia
- ❖ Ładowanie papieru
- ❖ Umieszczanie dokumentu
- ❖ Ustawianie tacy odbiorczej
- ❖ Oszczędzanie energii z funkcją oszczędzania energii
- ❖ Zmniejszanie zużycia energii przez automatyczne wyłączenie urządzenia
- ❖ Regulacja głośności
- ❖ Praca jednoczesna (Wielozadaniowość)
- ❖ Sprawdzanie informacji o urządzeniu
- ❖ Używanie Zszywacza Offline
- ❖ Ustawienia wstępne
- ❖ Profil
- ❖ Konfiguracja przycisku One Touch
- ❖ MAKRO ZADANIA

Nazwy elementów

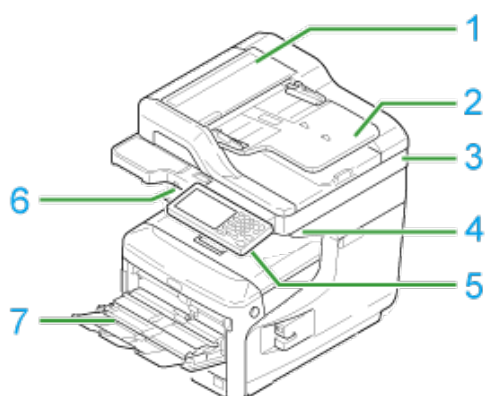
W tym rozdziale opisane są nazwy każdego z elementów.

Widok Przedni

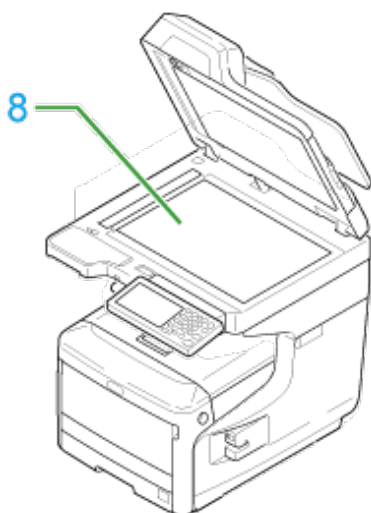
Widok z tyłu

Wnętrze maszyny

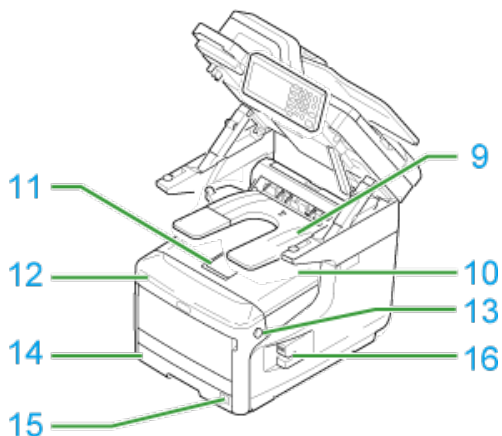
Widok Przedni



Nr	Nazwa
1	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów (ADF)
2	Podajnik dokumentów
3	Jednostka skanera
4	Pokrywa szyby dokumentów
5	Panel operatora 🔗 Proste operacje na panelu operatora
6	Port USB
7	Podajnik wielofunkcyjny (WF)

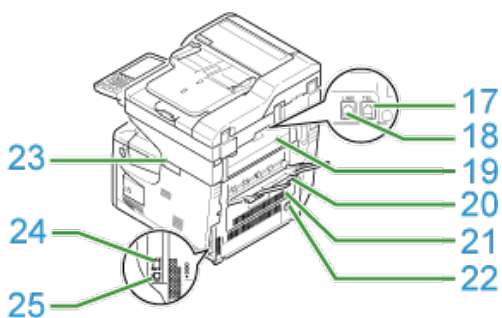


Nr	Nazwa
8	Szyba dokumentów



Nr	Nazwa
9	Górna taca odbiorcza
10	Taca odbiorcza
11	Podpórka papieru
12	Pokrywa przednia
13	Dźwignia otwierania pokrywy przedniej
14	Podajnik 1
15	Wskaźnik rozmiaru papieru
16	Zszywacz offline

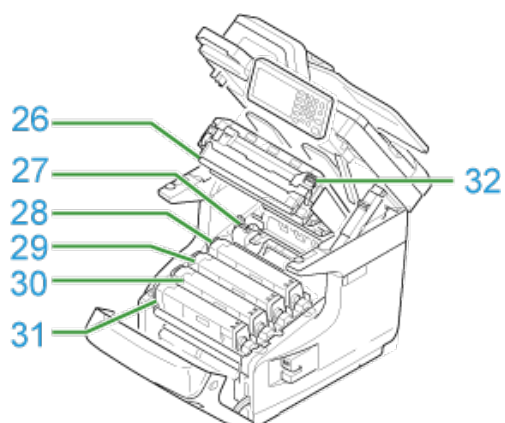
Widok z tyłu



Nr	Nazwa
17	Złącze telefoniczne (do podłączenia telefonu zewnętrznego)
18	Złącze linii telefonicznej
19	Pokrywa tacy odbiorczej
20	Tylna taca odbiorcza
21	Moduł drukowania dwustronnego
22	Złącze zasilania
23	Pokrywa modułu bezprzewodowego LAN
24	Złącze interfejsu sieciowego

25	Złącze interfejsu USB
----	-----------------------

Wnętrze maszyny



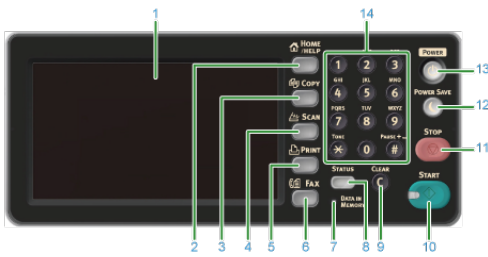
Nr	Nazwa
26	Główce LED
27	Zespół utrwalający
28	Pojemnik z tonerem / Bęben (C: cyan)
29	Pojemnik z tonerem / Bęben (M: magenta)
30	Pojemnik z tonerem / Bęben (Y: żółty)
31	Pojemnik z tonerem / Bęben (K: czarny)
32	Przycisk otwierania

Proste operacje na panelu operatora

- ❖ Nazwy i funkcje
- ❖ Nazwa oraz funkcję panelu dotykowego
- ❖ Jak dostosować panel dotykowy
- ❖ Ustawienia jasności
- ❖ Dopasowanie kąta
- ❖ Wprowadzanie znaków

Nazwy i funkcje

W tym rozdziale opisano nazwy i funkcje elementów znajdujących się na panelu operatora.



Nr	Nazwa	Funkcja
1	Panel dotykowy	Pozwala Ci na wybór lub ustawienie elementu przez naciśnięcie wyświetlanej ikony.
2	przycisk [HOME]	Wyświetla ekran domowy.
3	przycisk [KOPIUJ]	Wyświetla ekran z funkcjami kopiowania.
4	przycisk [SKANUJ]	Wyświetla ekran z funkcjami skanowania.
5	przycisk [DRUKUJ]	Wyświetla ekran z funkcjami drukowania.
6	przycisk [FAKS]	Wyświetla ekran z funkcjami faksu.
7	Wskaźnik DANE W PAMIĘCI	Podświetla się , gdy dane są w pamięci.
8	przycisk [STAN]	Wyświetla menu statusu. Miga/zapala się w przypadku stanu błędu. Możesz sprawdzić pozostałą ilość materiałów zużywalnych oraz status transmisji faksu.
9	przycisk [KASUJ]	Wykonuje poniższe operacje po wciśnięciu, lub wciśnięciu i przytrzymaniu, odpowiednio do elementu wpisu. <ul style="list-style-type: none"> Minimalizuje wartość ustawienia. Wprowadza zero jako wartość ustawienia. Usuwa wpis. Usuwa wybrany element.
10	przycisk [START]	Uruchamia kopiowanie, skanowanie, faksowanie lub drukowanie z pamięci USB.
11	przycisk [STOP]	Pozwala przerwać kopiowanie, transmisję faksu lub inne zadania.
12	przycisk [OSZCZĘDZ.ENERGII]	Pozwala przełączać urządzenie w tryb oszczędzania energii i przywracać je do normalnej pracy. W trybie oszczędzania energii świeci się na zielono; w trybie uśpienia miga na zielono (co 3 sek.); w trybie głębokiego uśpienia, miga na zielono (co 6 sek.). 🔗 Oszczędzanie energii z funkcją oszczędzania energii
13	przycisk [ZASILANIE]	Włączanie i wyłączanie urządzenie.
14	Klawiatura 10-przyciskowa	Pozwala wprowadzać znaki alfabetu i symbole.

! Uwaga

- Zmieniając kąt nachylenia panelu operatora, uważaj aby nie przyciąć sobie ręk w przestrzeni

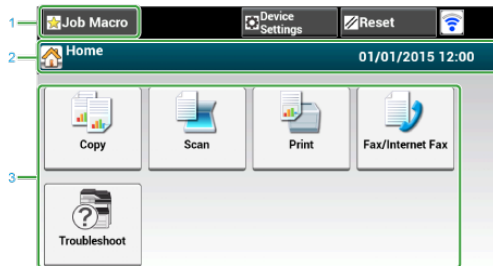
między panelem a urządzeniem. Mogą wystąpić obrażenia.

- Nie naciskaj mocno panelu dotykowego, ani nie używaj do tego celu ostrych przedmiotów. Może to spowodować uszkodzenia panelu i spowodować awarie.


Nazwa oraz funkcję panelu dotykowego


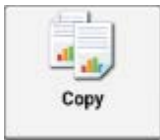
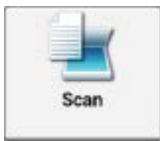
Gdy te urządzenie włącza się, na panelu dotykowym wyświetlany jest ekran domowy.

Ekran Domowy



Notatki

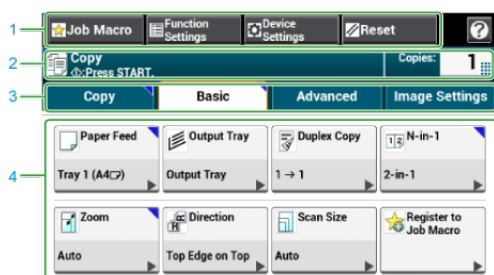
Obraz na ekranie wskazuje domyślne ustawienia fabryczne. Ekran wyświetlany po naciśnięciu przycisku  (HOME) może być zmieniona w [Ustawienia admin.] > [Zarządzanie] > [Tryb domyślny].


	Element	Opis	
1	Strefa stacjonarnego przycisku	Wyświetla przyciski, które pojawiają się na ekranie przez cały czas. Wyświetla następujące elementy. <ul style="list-style-type: none"> • [Makro zadania] • [Ustawienia funkcji] • [Ustawienia urządzenia] • [RESET] • [Wyloguj] • Znak anteny: pojawi się gdy bezprzewodowa sieć LAN zostanie włączona. •  Tylko dostępne przyciski są wyświetlane na wybranym menu.	
2	Strefa tytułu i przewodnika pracy	Wyświetla tytuł aktualnego ekranu i zapewnia przewodnik dla możliwych operacji.	
3	Strefa główna		Naciśnij aby użyć funkcji kopiowania.
			Naciśnij aby użyć funkcji skanowania.
			Naciśnij aby użyć funkcji drukowania.

		
		Naciśnij aby użyć funkcji faksowania.
		Wyświetlone są kolejne kroki oraz funkcję. <ul style="list-style-type: none"> Wymiana materiałów eksploatacyjnych oraz konserwacja (Pojemniki z tonerem, Bębny obrazu, Zespoły pasa, Zespoły utrwalające) Eksploatacja oraz obsługa jednostki (Rolki podające, Głowica LED, Czytnik skanera)


Jak wyświetlić ekran każdej funkcji

Następujące opisy używają zakładki [Proste] funkcji kopiowania jako przykład.








	Element	Opis
1	Strefa stacjonarnego przycisku	Wyświetla przyciski, które pojawiają się na ekranie przez cały czas. Tylko dostępne przyciski są wyświetlane na wybranym menu.
2	Strefa tytułu i przewodnika pracy	Wyświetla tytuł aktualnego ekranu i zapewnia przewodnik dla możliwych operacji.
3	Zakładka etykiety	Wyświetla etykiety dla zakładek. Naciśnij etykietę, aby przełączyć pomiędzy zakładkami. Jeżeli jakiegokolwiek ustawienie jest zmienione względem ustawień domyślnych, ▼ jest wyświetlane. 
4	Strefa główna	Wyświetla podgląd kopii wyjścia, który będzie podany z aktualnymi ustawieniami. Ustawienie bieżące jest wyświetlane na każdym przycisku. <O znakach na przyciskach> ▼: Wskazuje, że ustawienie jest zmienione względem ustawień domyślnych. ▶: Wskazuje, że istnieje następna strona. ■/□: Wskazuje, że ustawienie jest włączone lub wyłączone.

Notatki

Możesz wprowadzić wartość w polu,  które jest wyświetlane przy użyciu 10-klawiszowej klawiatury.

Tematy

O ekranie górnym każdej funkcji

-  Nazwy i funkcje elementów ekranu dla kopiowania
-  Opisy ekranów dla skanowania
-  Nazwy i funkcje elementów ekranu dla drukowania
-  Nazwy i funkcje elementów ekranu dla faksowania
-  Nazwy i funkcje elementów ekranu dla faksu internetowego

Jak dostosować panel dotykowy

Ustawianie ikony domowe na ekranie domowym

Funkcje, które mogą być ustawione w ikonach domowych na ekranie domowym

Ustaw przycisk skrót każdej funkcji

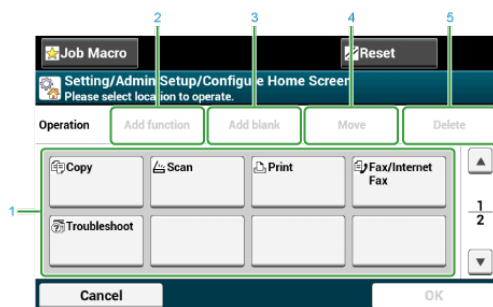
Możesz dostosować ikony domowe i przyciski skrótów na ekranie domowym i ekranie górnym każdej funkcji, aby pasowały do potrzeb.

Ustawianie ikony domowe na ekranie domowym

Notatki

Możesz zarejestrować do 16 ikon.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Skonfiguruj Ekran Domowy].
5. Naciśnij przycisk, którego ustawienie chcesz zmienić.
Wyświetlony zostanie ekran ustawiania przycisków skrótów.
6. Operuj panelem dotykowym zgodnie ze zmianami, jakie chcesz poczynić.



	Element	Opis
1	Strefa podglądu układu	Wyświetla lokalizację przycisków skrótów.
2	Dodaj funkcję	Wstawia funkcję do lokalizacji, gdzie ↓ wskazano w strefie podglądu

		układu.
3	Dodaj odstęp	Wstawia pustą spację do lokalizacji, gdzie ↓ wskazano w strefie podglądu układu.
4	Przenieś	Przesuwa wybrany przycisk do określonej lokalizacji.
5	Usuń	Usuwa funkcję, która jest zarejestrowana do wybranego przycisku.

7. Naciśnij [OK].

Funkcje, które mogą być ustawione w ikonach domowych na ekranie domowym

Możesz zarejestrować następujące funkcje.

- ❖ Kopiuj*
 - ❖ Faks/Faks internetowy*
 - ❖ Faks
 - ❖ Faks Internetowy
 - ❖ Skanuj*
 - ❖ Skanowanie do E-mail
 - ❖ Skan do katalogu udostępnionego
 - ❖ Skanowanie do pamięci USB
 - ❖ Skan do komputera
 - ❖ Zdalne skan. TWAIN
 - ❖ Zdalne Skanowanie WSD
 - ❖ Drukuj*
 - ❖ Zadania zapamiętane
 - ❖ Zadania szyfrowane
 - ❖ Drukowanie z pamięci USB
 - ❖ Makro zadania
 - ❖ Google Cloud Print
 - ❖ Rozwiązywanie problemów*
- * oznacza domyślne ustawienie fabryczne.

Ustaw przycisk skrótu każdej funkcji

Liczba przycisków skrótów, która może być ustawiona, zależy od funkcji.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].

Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".

4. Przeprowadź procedurę w poniższej tabeli.

Funkcje, których ustawienia chcesz zmienić	Wyświetl na panelu dotykowym i procedury pracy
Kopiuj	Naciśnij [Ustawienia kopiowania] > [Skonfiguruj Skróty].
Skanowanie do E-mail	Naciśnij [Ustawienia skanera] > [Ustawienia email] > [Skonfiguruj Skróty].
Skan do katalogu udostępnionego	Naciśnij [Ustawienia skanera] > [Ustawienia folderu udostępnionego] > [Skonfiguruj Skróty].
Wysyłanie faksu	Naciśnij [Ustawienia faksu] > [Skonfiguruj Skróty].
Wysyłanie faksów internetowych	Naciśnij [Ustawienia faksu internetowego] > [Skonfiguruj Skróty].
Skanowanie do serwera faksu	Naciśnij [Funkcja FaxServer] > [Skonfiguruj Skróty].

5. Naciśnij przycisk, którego ustawienie chcesz zmienić.

6. Wybierz funkcję do zarejestrowania.



Notatki

Każdy zarejestrowany przycisk skrót nie może zostać usunięty. Można go tylko zamienić na inny przycisk skrót.

7. Naciśnij [OK].

Ustawienia jasności

Aby zmienić jasność panelu dotykowego w panelu operatora, wykonaj poniższą procedurę.

Możesz dostosować jasność ekranu podczas wykonywania zadań oraz w odpowiednim trybie oszczędzania energii.

1. Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].
5. Naciśnij [System Setup (Ustawienia systemu)].
6. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Panel Brightness During Operating (Panel jasności podczas operacji)] lub [Panel Brightness While Power Save (Panel jasności podczas oszczędzania energii)].
7. Wprowadź wartości i naciśnij [OK (OK)].
Wartość znajdują się w zakresie od 1 do 7. Im większa liczba tym ekran staje się jaśniejszy.

Dopasowanie kąta

Możesz zmienić kąt w panelu operatora.

1. Przytrzymując obie strony ekranu dotykowego, dopasuj określony kąt.

Wprowadzanie znaków

Wprowadzanie z użyciem panelu dotykowego

Wprowadzanie danych za pomocą 10-klawiszowej klawiatury

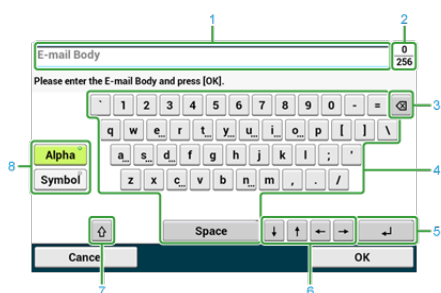
Wprowadzanie z użyciem panelu dotykowego

Jeśli potrzebujesz wprowadzić znaki podczas ustawień elementu, wyświetlany jest poniższy ekran.

Możesz wprowadzić duże i małe litery alfabetu, liczby i symbole.

📌 O ekranie wprowadzania

Liczba przycisków na ekranie wejściowym różni się w zależności od wejścia.



	Element	Opis
1	pole wprowadzania tekstu	Wyświetla wprowadzone znaki.
2	Liczba wprowadzonych znaków/maksymalna liczba znaków, która może zostać wprowadzona.	Wskazuje maksymalną liczbę znaków, która może zostać wprowadzona i liczbę wprowadzonych znaków.
3	Cofnij	Kasuje znak znajdujący się zaraz za kursorem.
4	Panel znaków	Wprowadza znaki. Typ znaku różni przełącza się w zależności od trybu wprowadzania.
5	Przycisk powrotu	Umieszcza linię przerwy. Ten przycisk pojawia się podczas wpisywania treści e-mail.
6	Lewy przycisk/prawy przycisk/górny przycisk/dolny przycisk	Przesuwa kursor w lewo, prawo, góre lub dół.
7	CAPS LOCK	Przełącza pomiędzy małymi i dużymi literami.
8	Przycisk trybu wprowadzania	Przełącza tryb wprowadzania (typ znaków) dla wprowadzanego tekstu.

📌 Wprowadzanie znaków

1. Naciśnij panel dotykowy.
2. Gdy wprowadzanie jest ukończone, naciśnij [OK] lub [Dalej].

Notatki

Aby wprowadzić znak diakrytyczny, naciśnij i przytrzymaj przycisk znak z pokazanym [...]. Gdy znak diakrytyczny pojawi się, naciśnij znak który chcesz wprowadzić.

Ekran poniżej pokazuje obraz podczas trzymania przycisku "a".



Przełączanie trybu wprowadzania (Liczby ↔ Litery)

1. Naciśnij [Znak] lub [Symbol].


Notatki

[RU] może być ukazane w przypadku rosyjskiego i [EL] w przypadku greckiego. W przypadku innych języków, tylko [Alfa] i [Symbol] mogą być pokazane.

Przełączanie trybu wprowadzania (Duże litery ↔ Małe litery)





1. Naciśnij przycisk, aby przełączyć pomiędzy dużymi i małymi znakami.

Usuwanie wprowadzonego znaku

1. Użyj przycisku backspace (orientacyjna nazwa) na panelu dotykowym lub  przycisk (KASUJ).

Znak przed kursorem (|) jest skasowany.

Notatki

Naciśnij [, [, [, lub [, aby przesunąć kursor (|) do znaku obok znaku do usunięcia.

Wprowadzanie danych za pomocą 10-klawiszowej klawiatury



Możesz wprowadzić numery oznaczone na każdym klawiszu.

Uwaga

Nie używaj klawiatury numerycznej.

Wprowadź znaki używając wyświetlacza dotykowego.

Usuwanie wprowadzonego znaku

Aby usunąć znak z lewej strony kursora, naciśnij klawisz  (KASUJ).

Aby skasować znak który wpisałeś w wierszu, naciśnij i przytrzymaj klawisz  (KASUJ)



Włączanie i wyłączanie urządzenia

O zasilaczu

Zasilanie musi odpowiadać następującej charakterystyce.

AC	110–127 VAC (w zakresie od 99 do 140VAC)
	220–240 VAC (w zakresie od 198 do 264VAC)
Częstotliwość	50/60 Hz \pm 2%

Uwaga

- Jeśli prąd zasilający nie jest stabilny, należy użyć regulatora napięcia.
- Maksymalne zużycie prądu przez tę drukarkę to 1400 W. Sprawdź czy zasilanie posiada odpowiednią moc, pozwalającą na korzystanie z urządzenia.
- Działanie zasilacza awaryjnego (UPS) bądź inwertora nie jest gwarantowane. Nie używaj zasilacza awaryjnego (UPS) ani inwertora.



NIEBEZPIECZEŃSTWO

Może wystąpić pożar lub porażenie prądem.



- ❖ Przed podłączeniem kabla zasilającego oraz kabla uziemiającego upewnij się, iż urządzenie zostało wyłączone.
- ❖ Upewnij się, że kabel uziemiający jest podłączony do dedykowanego zacisku uziemiającego. Jeśli urządzenie nie może być uziemione, skontaktuj się ze swoim dostawcą.
- ❖ Pamiętaj, aby nie podłączać przewodu uziemiającego do uziemienia rurociągu wodnego, gazowego, linii telefonicznej ani pręta odgromowego.
- ❖ Przed podłączeniem kabla zasilającego do gniazda elektrycznego pamiętaj, ab podłączyć przewód uziemiający. Upewnij się także, aby przed odłączeniem przewodu uziemiającego odłączyć kabel zasilający.
- ❖ Pamiętaj, aby odłączać i podłączać kabel zasilający trzymać go za wtyczkę.
- ❖ Dokładnie włącz wtyczkę do gniazdka.
- ❖ Nie podłączaj ani nie odłączaj kabla zasilającego mokrymi rękami.
- ❖ Umieść kabel zasilający w miejscu, gdzie nie można na niego nadepnąć, ani niczego na nim nie stawiaj.
- ❖ Nie skręcaj ani nie związuj kabla zasilającego.
- ❖ Nie dotykaj uszkodzonego kabla zasilającego.
- ❖ Nie przeciążaj gniazda elektrycznego.
- ❖ Nie podłączaj drukarki i innych urządzeń elektrycznych do tego samego gniazda elektrycznego. Jeśli kabel zasilający urządzenia jest podłączony do tego samego gniazda co inne produkty elektryczne, a szczególnie klimatyzator, kopiarka lub niszczarka, urządzenie może pracować niepoprawnie ze względu na zakłócenia elektryczne. Jeśli musi podłączyć kabel zasilający urządzenia do tego samego gniazda co inne produkty, użyj dostępnego na rynku filtra lub transformatora przeciwzakłócenieniowego.
- ❖ Używaj kabla zasilającego dostarczonego z urządzeniem i wtykaj go bezpośrednio do gniazdka. Nie używaj z drukarką kabli zasilających od innych produktów.
- ❖ Nie używaj przedłużacza. Jeśli musisz użyć przedłużacza, użyj kabla o obciążalności 15A lub

większej.

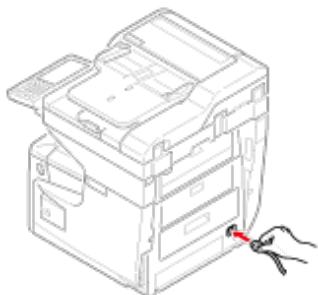
- ❖ Użycie przedłużacza może skutkować niewłaściwą pracą urządzenia ze względu na spadek napięcia AC.
- ❖ Nie wyłączaj urządzenia ani nie odłączaj kabla zasilającego podczas drukowania.
- ❖ Jeśli nie używasz urządzenia przez dłuższy okres czasu, w czasie wakacji, wycieczek lub z innych względów, odłącz kabel zasilający.
- ❖ Nie używaj kabla zasilającego dostarczonego z urządzeniem do podłączania innych urządzeń.

❖ Włączanie urządzenia.

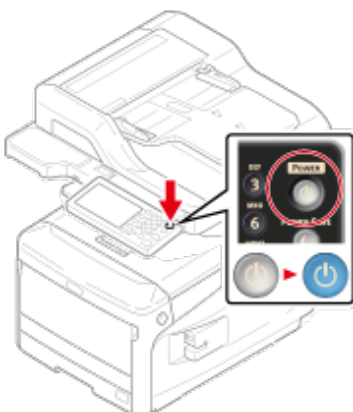
❖ Wyłączanie urządzenia

Włączanie urządzenia.

1. Podłącz przewód zasilający do gniazda zasilania.



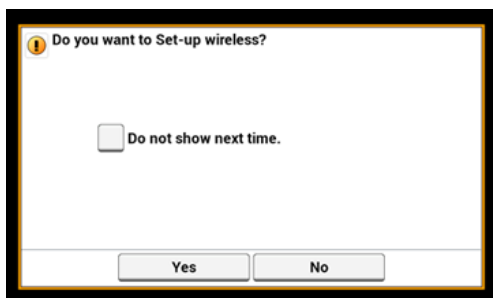
2. Podłącz przewód zasilający do gniazdka.
3. Upewnij się, że na szybie dokumentów i w podajniku ADF nie znajdują się żadne dokumenty oraz, że pokrywa podajnika ADF jest zamknięta.
4. Naciśnij i przytrzymaj wyłącznik zasilania przez około sekundę.



Gdy urządzenie jest włączone, to lampka LED wyłącznika zasilania świeci.

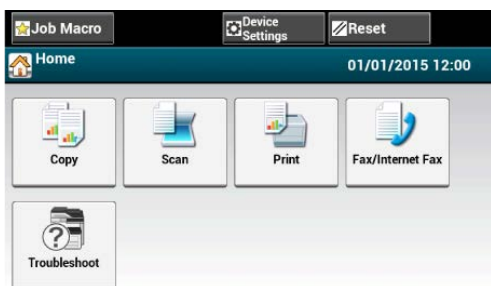


Gdy urządzenie jest włączone po raz pierwszy po dołączeniu bezprzewodowej karty LAN, wyświetlany jest ekran ustawień bezprzewodowych.



- ❖ Jeśli wybierzesz [Tak], to przejdziesz do ustawień sieci bezprzewodowej LAN.
- ❖ Jeśli wybierzesz [Nie pokazuj następnym razem.], to ustawianie sieci bezprzewodowej nie będzie wykonywane. Ekran ustawień sieci bezprzewodowej nie jest już dłużej wyświetlany.
- ❖ Jeśli wybierzesz [Nie], to ustawianie sieci bezprzewodowej LAN nie będzie wykonywane. Ekran ustawień sieci bezprzewodowej jest wyświetlany po każdym włączeniu drukarki.

5. Urządzenie przejdzie w stan gotowości, a następnie wyświetlany jest ekran domowy.



Wyłączanie urządzenia

! Uwaga

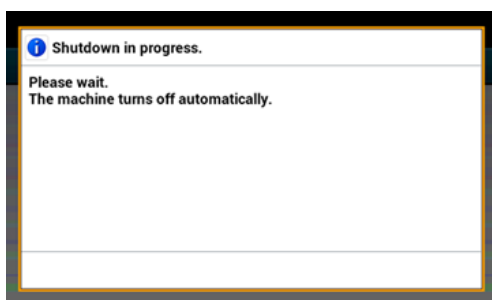
- Sprawdź, czy urządzenie nie odbiera faksu lub innych danych z komputera przed wyłączeniem.
- Naciśnij i przytrzymaj przycisk głównego wyłącznika zasilania przez 5 sekund lub więcej aby wyłączyć maszynę. Użyj tej metody tylko w przypadku pojawienia się problemu.

W celu rozwiązywania problemów z urządzeniem, patrz "[Rozwiązywanie problemów](#)".

1. Naciśnij i przytrzymaj wyłącznik zasilania przez około sekundę.



"Twa zamykanie. Proszę czekać. Urządzenie wyłączy się automatycznie.", a lampka LED wyłącznika zasilania zacznie migać w odstępach około jednej sekundy.



Po chwili urządzenie automatycznie wyłączy się, lampka LED wyłącznika zasilania zgaśnie.



Postępowanie w przypadku długiego okresu nieużywania

Jeśli nie korzystasz z urządzenia przez dłuższy okres czasu z powodu wakacji, wyjazdów, czy innych powodów, to wyjmij przewód zasilający z gniazdka.

Notatki

Odłączenie wtyczki zasilania przez dłuższy okres czasu (cztery tygodnie lub dłużej), nie spowoduje żadnych awarii funkcjonalnych urządzenia.



Ładowanie papieru

Ten rozdział zawiera różne informacje o papierze, który może być ładowany do podajnika tego urządzenia.

Aby wybrać rodzaj i gramaturę papieru, naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Paper Setup (Ustawienia papieru)] naciśnij tacę odbiorczą której chcesz użyć, a następnie wybierz [Media Type (Typ nośnika)] lub [Media Weight (Gramatura nośnika)].

O typach papieru, który może być załadowany i metodach przechowywania

Magazynowanie papieru

O rozmiarach papieru, gramaturze i liczbie stron, które mogą zostać załadowane.

Ładowanie papieru


Ładowanie kopert

O typach papieru, który może być załadowany i metodach przechowywania

✚ Dostępne rodzaje papieru

Przy wydruku wysokiej jakości upewnij się, że używane są obsługiwane rodzaje papieru, które spełniają wymagania dotyczące materiału, gramatury lub wykończenia powierzchni. Użyj cyfrowego papieru fotograficznego.

Jeśli drukujesz na papierze, który nie jest zalecany przez Oki Data, sprawdź wcześniej dokładnie jakość wydruku i przesuw papieru, upewniając się, iż nie ma żadnych problemów.

Rodzaj papieru	Rodzaj papieru i rozmiar papieru (mm) (Wartości w nawiasach podane są w calach.)		Gramatura papieru
Zwykły papier	A3	297 x 420	64 do 256 g/m ² (17 do 68 lb)
	A4	210 x 297	Dla druku dwustronnego, 64 do 220 g/m ² (7 do 58 lb)
	A5	148 x 210	 Uwaga Jeśli ustawiony papier jest szerszy lub węższy niż 216 mm (8,5 cala), drukowanie będzie przebiegać wolniej.
	A6	105 x 148	
	B4	257 x 364	
	B5	182 x 257	
	B6	128 x 182	
	B6 połowa	91 x 128	
	Letter	215,9 x 279,4 (8,5 x 11)	
	Legal 13	215,9 x 330,2 (8,5 x 13)	
	Legal 13,5	215,9 x 342,9 (8,5 x 13,5)	
	Legal 14	215,9 x 355,6 (8,5 x 14)	

	Wykonawczy	184,2 x 266,7 (7,25 x 10,5)	
	Statement	(5,5 x 8,5)	
	8,5" SQ	(8,5 x 8,5)	
	Folio (210 x 330 mm)	210 x 330	
	8K (270 x 390 mm)	270 x 390	
	8K (273 x 394 mm)	273 x 394	
	8K (260 x 368 mm)	260 x 368	
	16K (184 x 260 mm)	184 x 260	
	16K (195 x 270 mm)	195 x 270	
	16K (197 x 273 mm)	197 x 273	
	4x6 cali	(4 x 6)	
	5x7 cali	(5 x 7)	
	Własny	Szerokość: 64 do 297 Długość: 90 do 1321	64 do 256 g/m ² (17 do 68 lb)
Koperta	Monarch	98,4 x 190,5 (3,875 x 7,5)	Koperty muszą być wykonane z papieru 85 g/m ² (24 lb), a ich klapki muszą być złożone.
	Com9	98,4 x 225,4 (3,875 x 8,875)	
	Com-10	104,8 x 241,3 (4,125 x 9,5)	
	DL	110 x 220 (4,33 x 8,66)	
	C5	162 x 229 (6,4 x 9)	
	C6	114 x 162 (4,49 x 6,38)	
Etykieta	A4	210 x 297	0,1 do 0,2 mm
	Letter	8,5 x 11 (215,9 x 279,4)	
Papier częściowo drukowany	Jak dla papieru zwykłego		64 do 256 g/m ² (17 do 68 lb)
Papier kolorowy	Jak dla papieru zwykłego		64 do 256 g/m ² (17 do 68 lb)

Zalecany papier

Urządzenie obsługuje różne materiały drukarskie, w tym papiery o różnych gramaturach i rozmiarach. Ten rozdział opisuje jak wybrać i używać materiałów drukarskich. Dla uzyskania najlepszych efektów, używaj zwykłego papieru 75 do 90 g/m² przeznaczonego

do zastosowania w kopiarkach i drukarkach laserowych. Papier z reliefem oraz papier o strukturze chropowatej jest niezalecany. Formularze wstępnie zadrukowane mogą być stosowane w drukarce, ale tylko pod warunkiem, że farba zastosowana do ich produkcji jest odporna na wysoką temperaturę, jaka występuje w zespole utrwalającym drukarki.

- **Koperty**

Koperty muszą być niezwinięte, niepomarszczone i niezdeformowane w inny sposób. Koperty muszą być także prostokątne i mieć klapkę, a znajdujący się na nich klej powinien być odporny na działanie wysokiej temperatury i nie wchodzić w reakcje z gorącymi wałkami zespołu utrwalającego maszyny. Nie wolno stosować kopert z okienkiem.

- **Etykiety**

Etykiety także powinny być przeznaczone do drukowania w drukarkach laserowych lub kopiarkach. W etykietach tego rodzaju podłoże powinno być całkowicie zakryte. Etykiety innego rodzaju mogą w trakcie drukowania odklejać się od materiału podłoża i spowodować uszkodzenie urządzenia.

Magazynowanie papieru

Papier należy przechowywać w poniższych warunkach, co pozwala zachować jego jakość.

- ❖ Wewnątrz szafki lub w innych suchym i ciemnym miejscu
- ❖ Na płaskiej powierzchni
- ❖ Temperatura: 20°C
- ❖ Wilgotność: 50% RH (wilgotność względna)

Nie należy magazynować papiery w poniższych miejscach:

- ❖ Bezpośrednio na podłodze
- ❖ W miejscu wystawienia na bezpośrednie działanie promieni słonecznych
- ❖ W pobliżu wnętrza ściany zewnętrznej
- ❖ Na nierównej powierzchni
- ❖ W miejscu, w którym mogą być generowane ładunki elektrostatyczne
- ❖ W miejscu nagłych zmian temperatury i nadmiernego wzrostu temperatury
- ❖ W pobliżu tego urządzenia, klimatyzacji, grzejnika lub kanału

Uwaga

- Nie odpakowuj papieru wcześniej niż bezpośrednio przed użyciem.
- Nie zostawiaj papieru rozpakowanego przez dłuższy czas. Może to spowodować problemy z drukowaniem.

O rozmiarach papieru, gramaturze i liczbie stron, które mogą zostać załadowane.

Każdy z podajników posiada poniższą pojemność i obsługuje poniższe rodzaje papieru.


Ładowanie do podajnika 1

Dostępny format papieru	Pojemność podajnika	Gramatura papieru
A3	300 arkuszy	Lekki

A4	(przy gramaturze 80 g/m ²)	(od 64 do 82 g/m ²)
A5*		Średnio lekki
A6*		(od 83 do 90 g/m ²)
B4		Średni
B5		(od 91 do 105 g/m ²)
B6		Ciężki
Tabloid		(od 106 do 128 g/m ²)
Letter		Bardzo ciężki 1
Legal (13 cali)		(od 129 do 188 g/m ²)
Legal (13,5 cala)		Bardzo ciężki 2
Legal (14 cali)		(od 189 do 220 g/m ²)
Wykonawczy		
Statement*		
8,5" SQ (8,5 x 8,5 cali)		
Folio (210 x 330 mm)		
8K (270 x 390 mm)		
8K (273 x 394 mm)		
8K (260 x 368 mm)		
16K (184 x 260 mm)		
16K (195 x 270 mm)		
16K (197 x 273 mm)		
Własny		

*Papieru nie można używać do drukowania dwustronnego.

Ładowanie do podajnika 2/3/4 (Opcjonalny)

Dostępny format papieru	Pojemność podajnika	Gramatura papieru
A3	535 arkuszy	Lekki
A4	(przy gramaturze 80 g/m ²)	(od 64 do 82 g/m ²)
A5*		Średnio lekki
B4		(od 83 do 90 g/m ²)
B5		Średni
Tabloid		(od 91 do 105 g/m ²)
Letter		Ciężki
Legal (13 cali)		(od 106 do 128 g/m ²)
Legal (13,5 cala)		Bardzo ciężki 1
Legal (14 cali)		(od 129 do 188 g/m ²)
Wykonawczy		
8,5" SQ (8,5 x 8,5 cali)		
Folio (210 x 330 mm)		
8K (270 x 390 mm)		
8K (273 x 394 mm)		
8K (260 x 368 mm)		
		 Uwaga <ul style="list-style-type: none"> Gramatura papieru ładowanego do dodatkowych podajników to 64 do 176g/m². Gramatura papieru bardzo ciężkiego1 wynosi od 129 do 188 g/m², ale dopuszczalna do drukowania gramatura to maks. 176 g/m².

16K (184 x 260 mm)		
16K (195 x 270 mm)		
16K (197 x 273 mm)		
Własny		

* Papieru nie można używać do drukowania dwustronnego.

📄 Ładowanie do podajnika uniwersalnego

Dostępny format papieru	Pojemność podajnika	Gramatura papieru
A3	100 arkuszy	Lekki
A4	(przy gramaturze 80 g/m ²)	(od 64 do 82 g/m ²)
A5*	10 arkuszy (koperty)	Średnio lekki
A6*		(od 83 do 90 g/m ²)
B4		Średni
B5		(od 91 do 105 g/m ²)
B6		Ciężki
Tabloid		(od 106 do 128 g/m ²)
Letter		Bardzo ciężki 1
Legal (13 cali)		(od 129 do 188 g/m ²)
Legal (13,5 cala)		Bardzo ciężki 2
Legal (14 cali)		(od 189 do 220 g/m ²)
Wykonawczy		Bardzo ciężki 3
Statement*		(od 221 do 256 g/m ²)
8,5" SQ (8,5 x 8,5 cali)		
Folio (210 x 330 mm)		
8K (270 x 390 mm)		
8K (273 x 394 mm)		
8K (260 x 368 mm)		
16K (184 x 260 mm)		
16K (195 x 270 mm)		
16K (197 x 273 mm)		
Karta indeksowa (3x5 cali)*		
4x6 cali*		
5x7 cali*		
Własny		
Com-10*		
Monarch*		
DL*		
C5*		
C4		

* Papieru nie można używać do drukowania dwustronnego.

Ładowanie papieru

Papier może być załadowany w trzy określone podajniki; Podajnik 1, Podajnik 2, Podajnik 3 oraz Podajnik uniwersalny.

Włóż koperty lub etykiety do podajnika uniwersalnego.

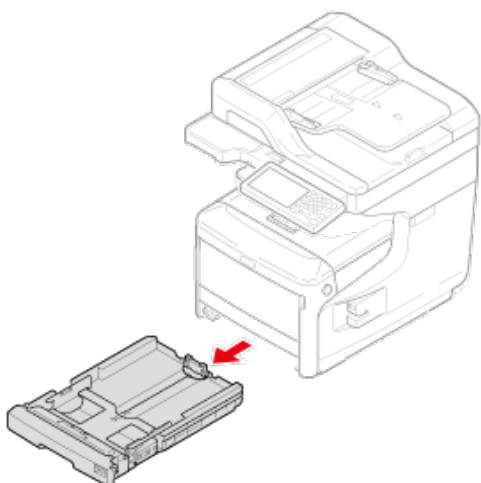
Ładowanie do podajnika 1 lub 2/3/4

Poniższa procedura opisuje sposób ładowania papieru do podajnika 1 lub 2/3/4 (opcjonalne).

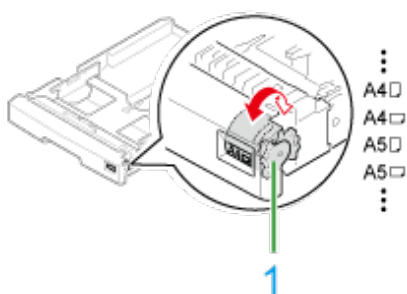
Uwaga

Następująca procedura używa podajnika 1 jako przykład, ale ta sama procedura ma zastosowanie w przypadku podajnika 2/3/4 (opcjonalny).

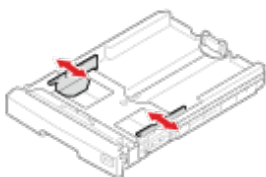
1. Wyciągnij szufladę podajnika papieru.



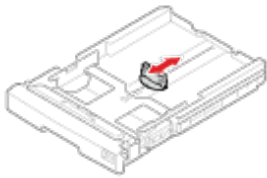
2. Ustaw wskaźnik wyboru formatu papieru (1) odpowiednio do formatu ładowanego papieru.



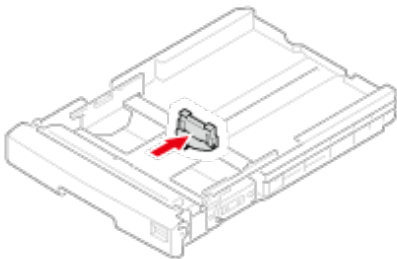
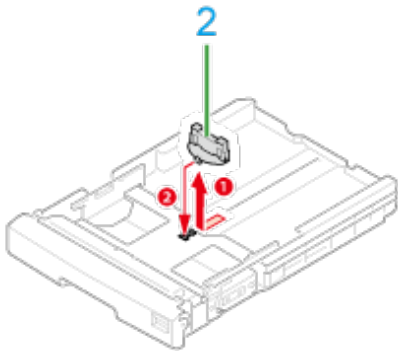
3. Przesuń prowadnicę papieru na szerokość papieru, który ma zostać załadowany.



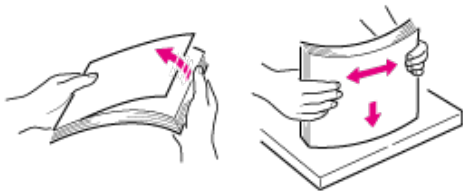
4. Przesuń ogranicznik papieru na długość papieru, który ma być załadowany.



W przypadku ładowania papieru formatu A6 ogranicznik papieru (2) należy przesunąć do przodu i go zdjąć, a następnie zamontować na części metalowej. Wyciągnij podpórkę papieru w kierunku wskazanym strzałką i zamocuj ją.



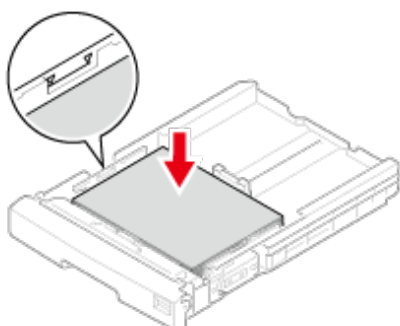
5. Przewachluj dobrze papier, a następnie wyrównaj jego krawędzie.



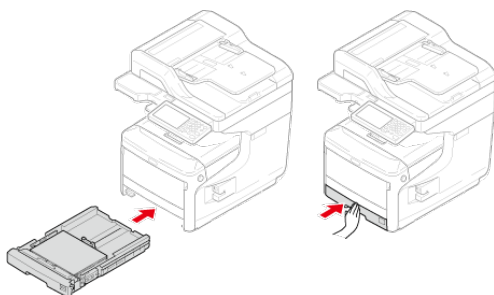
6. Załaduj papier stroną do druku skierowaną w dół.

! Uwaga

Nie ładuj papieru powyżej znacznika "▽" na prowadnicy papieru.



7. Zabezpiecz załadowany papier przy pomocy prowadnicy papieru.
8. Sprawdź, czy format załadowanego papieru odpowiada ustawieniu wskaźnika formatu papieru.
9. Wepchnij podajnik papieru, dopóki się nie zatrzyma.



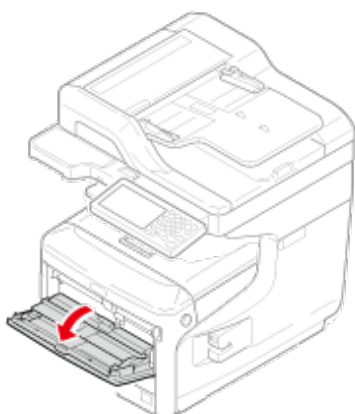
W przypadku ładowania papieru w formacie, dla którego brakuje odpowiednika na wskaźniku formatu papieru, wskaźnik ten należy ustawić w pozycji [Inne], a następnie wybrać format papieru na panelu operatora.

10. Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] na panelu dotykowym.
11. Naciśnij [Paper Setup (Ustawiania papieru)].
12. Naciśnij podajnik papieru, w którym załadowany jest papier.
13. Ustaw [Paper Size (Rozmiar papieru)], [Media Type (Typ nośnika)], oraz [Media Weight (Gramatura nośnika)].
14. Naciskaj [Back (Wstecz)] aż do ukazania się ekranu głównego.

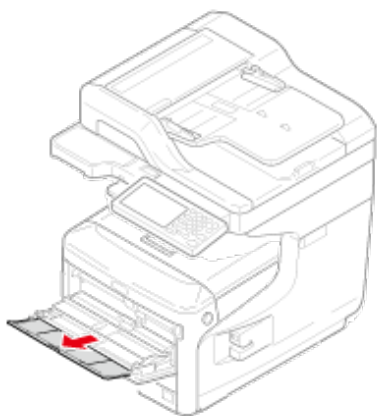
Ładowanie do podajnika uniwersalnego

Następująca procedura wyjaśnia jak załadować papier do podajnika wielofunkcyjnego.

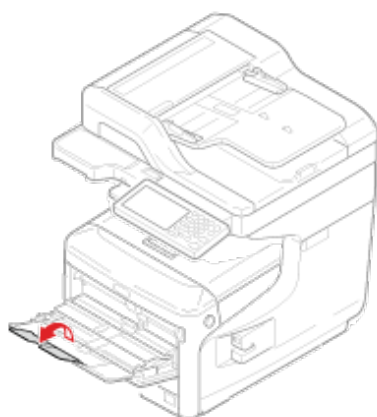
1. Otwórz podajnik uniwersalny do przodu, wsuwając palce w zagłębienia z przodu urządzenia.



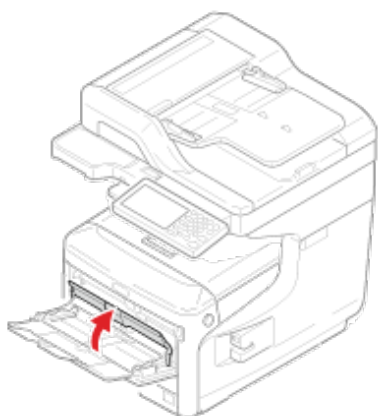
2. Wyciągnij podpórkę papieru, chwytając jej środkową część.



3. Rozłóż dodatkową podpórkę.



4. Otwórz pokrywę papieru.



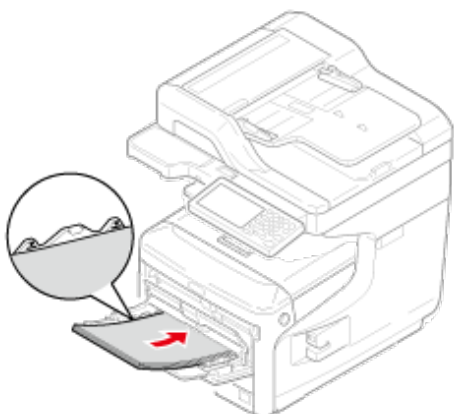
5. Dopasuj prowadnicę ręcznego podajnika do szerokości papieru, który będzie załadowany.



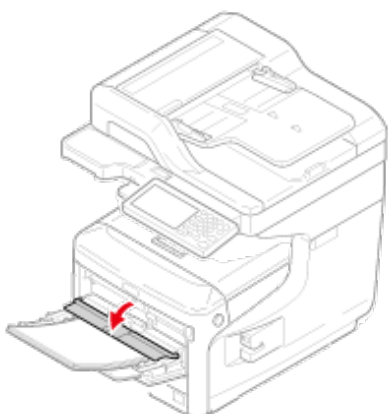
6. Włóż papier stroną do druku skierowaną do góry, tak żeby jego brzegi dotykały wejścia podajnika.

! Uwaga

Nie ładuj papieru powyżej znacznika "▽".



7. Zamknij pokrywę papieru.



! Uwaga

Jeśli drukarka znajduje się w trybie oszczędzania energii, należy nacisnąć przycisk <OSZCZĘDZANIE ENERGII>, aby przywrócić ją do pracy.

8. Ustaw [Paper Size (Rozmiar papieru)], [Media Type (Typ nośnika)],

oraz [Media Weight (Gramatura nośnika)] na ekranie ustawień papieru.

9. Naciśnij [Close (Zamknij)].

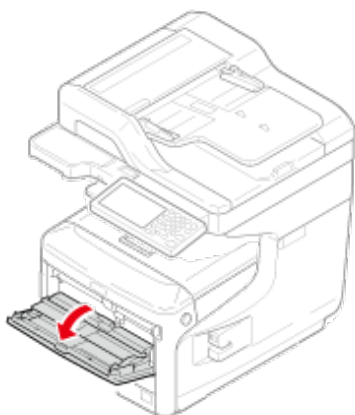
Uwaga

- Nie ładuj jednocześnie papieru w różnych formatach, różnego rodzaju ani o różnej gramaturze.
- Dodając papier, wyjmij papier z podajnika uniwersalnego, wyrównaj krawędzie obu stosów papieru i załaduj oba stosy razem.
- Do podajnika uniwersalnego nie wkładaj nic poza papierem do drukowania.

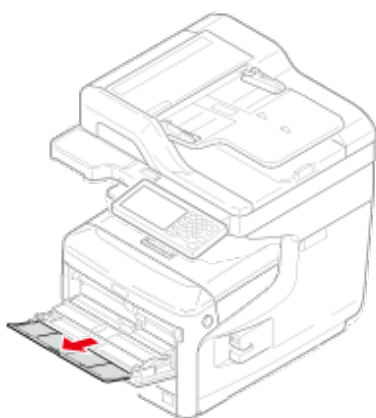
Ładowanie kopert

Ten rozdział opisuje sposób ładowania papieru do podajnika uniwersalnego.

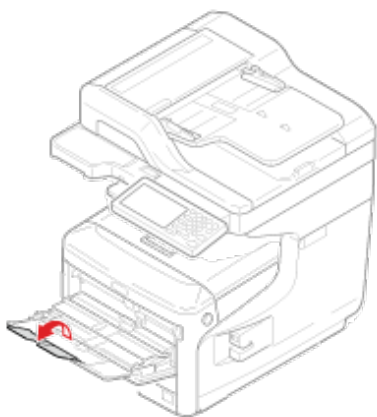
1. Otwórz podajnik uniwersalny do przodu, wsuwając palce w zagłębienia z przodu urządzenia.



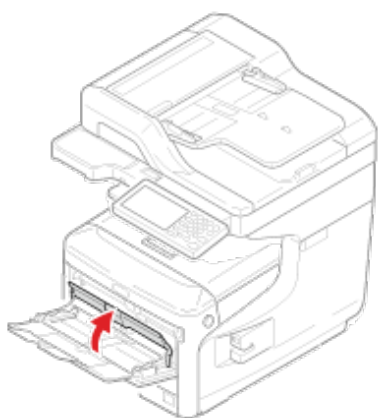
2. Wyciągnij podpórkę papieru, chwytając jej środkową część.



3. Rozłóż dodatkową podpórkę.



4. Otwórz pokrywę papieru.



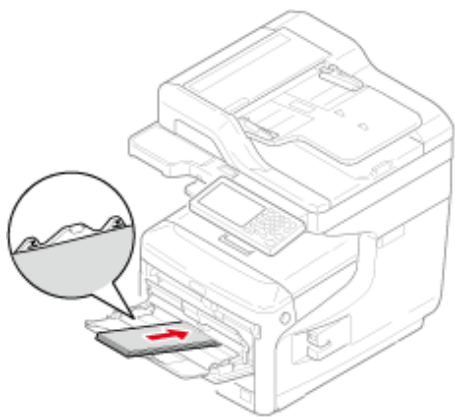
5. Dopasuj prowadnicę ręcznego podajnika do szerokości koperty, która będzie załadowana.



6. Włóż kopertę stroną do druku skierowaną do góry, tak żeby jego brzegi dotykały wejścia podajnika papieru.

⚠ Uwaga

Nie ładuj kopert powyżej znacznika "▽".



Com-10, DL, C5

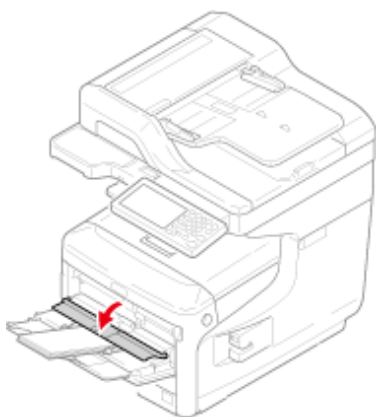
C4



Notatki

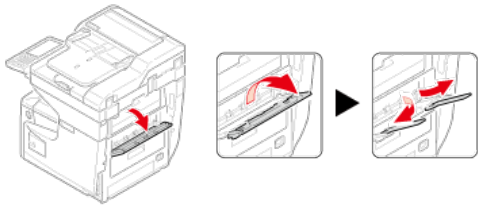
Jeśli używasz kopert z klapką (do zaklejania) znajdującą się dłuższej krawędzi koperty (Com-10, DL, C5), to załaduj je z klapką złożoną tak, aby w momencie pobierania znajdowała się ona po lewej stronie.

7. Zamknij pokrywę dokumentów.



8. Otwórz tylną tacę odbiorczą.





Umieszczanie dokumentu

Ten rozdział opisuje jak umieścić dokument w urządzeniu

O dokumentach, które mogą być ustawione

Ustawianie ADF













Ustawianie szkła dokumentów

O dokumentach, które mogą być ustawione













O tym, gdzie umieszczać dokument

W celu wykonania kopii, skanowania lub przefaksowania dokumentu, umieść go w podajniku ADF lub na szybie dokumentów.

Automatyczny podajnik dokumentów

Rozmiar skanowania	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Tabloid, Letter  , Letter  , Legal 13/13,5/14, Executive  , Statement  , Statement  , Folio, 8,5 SQ
Pojemność podajnika	100 kartek (80 g/m ²) lub maksymalnie 10 cm (4 cale) wysokości
Gramatura papieru	60 do 120 g/m ² (16 do 32 lb)

Szyba dokumentów

Rozmiar skanowania	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Tabloid, Letter  , Letter  , Legal 13/13,5/14, Executive  , Statement  , Statement  , Folio, 8,5 SQ
Gramatura dokumentu	Do 20 mm

Notatki

Drukowanie dwustronne nie jest dostępne dla A5 , A6, B5 , Statement .

Uwaga

W przypadku dokumentów, na których znajdują się kleje, atrament lub farba korektora, przed wprowadzeniem dokumentu, upewnij się czy substancje te wyschły.

O dokumentach, które nie mogą być umieszczane

W podajniku ADF nie można umieszczać poniższych dokumentów. Zamiast niego użyj szyby dokumentów.

- Dokumenty z dziurami i rozdarciami
- Dokumenty zagięte lub uszkodzone
- Dokumenty zagięte lub zwinięte
- Dokumenty wilgotne
-

Dokumenty związane ze sobą za sprawą ładunków elektrostatycznych

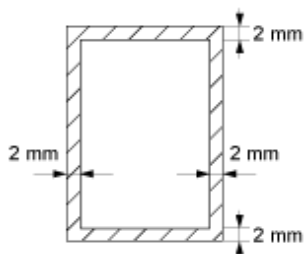
- Dokumenty z warstwą węgla od tyłu
- Arkusze tkanin, metali lub folii OHP
- Dokumenty zszyte, spięte lub związane taśmą
- Dokumenty sklejone ze sobą, lub dokumenty z klejem
- Dokumenty błyszczące
- Dokumenty powlekane

W celu uniknięcia uszkodzenia szyby dokumentów, przestrzegaj poniższych wskazówek.




- Przy kopiowaniu grubego dokumentu nie dociskaj go do szyby dokumentów.
- Twarde dokumenty umieszczaj ostrożnie.
- Nie umieszczaj dokumentów posiadających ostre wierzchołki.

O obszarze skanowania przy kopiowaniu


Tekst oraz obrazy w obszarze 2 mm od krawędzi standardowego papieru nie mogą być skanowane z użyciem funkcji kopiowania.



Symbole Wskazujące Orientację Dokumentu

-  Ten symbol oznacza, że dokument jest umieszczony pionowo od przodu urządzenia. Dla ADF, umieść dokument w taki sposób, aby podawać najpierw dłuższą krawędź.
-  Ten symbol oznacza, że dokument jest umieszczony poziomo od przodu urządzenia. Dla ADF, umieść dokument w taki sposób, aby podawać najpierw krótszą krawędź.
- Przy ustawianiu dokumentu A4  w ADF



- Przy ustawianiu dokumentu A4  w ADF



Ustawianie ADF

1. Załaduj papier stroną nadruku do góry do podajnika ADF.

Jeśli [Direction (Kierunek)] jest ustawiony na [Top Edge on Top (Górna krawędź na górze)], ustaw dokument tak, aby do podajnika ADF wciągnięta została najpierw jego lewa krawędź.



Jeśli [Direction (Kierunek)] jest ustawiony na [Top Edge on Left (Górna krawędź po lewej)], ustaw dokument tak, aby do podajnika ADF wciągnięta została najpierw jego górna krawędź.

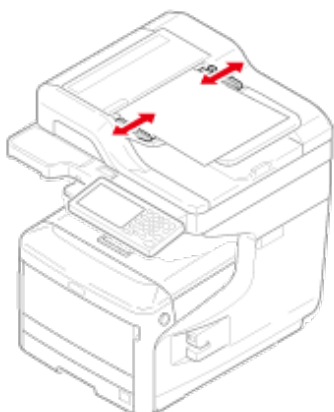


2. Dostosuj prowadnice do szerokości dokumentu.

Uwaga












- Jeżeli problem z podajnikiem ADF często się powtarza, zmniejsz liczbę ustawionych stron dokumentu.

- Dokument do 100 stron (80 g/m²) i 10 mm wysokości może zostać załadowany bez względu na rozmiar.
- Dla zwiniętych dokumentów, upewnij się, że prowadnice są dopasowane do szerokości dokumentu.



Notatki

Urządzenie wykrywa automatycznie następujące rozmiary dokumentu.

Seria	Wykrywane rozmiary
AB	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Folio
Letter	Tabloid, Letter  , Letter  , Legal14, Executive  , Statement 

* Jeżeli Legal14 zostanie wykryty w serii Letter, wartości pomiędzy Legal13, Legal13,5 i Legal14 ustawione z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Default Settings (Domyślne Ustawienia)] > [Auto detect Scan Size (Automatyczne wykrycie rozmiaru skanu)] > [Legal Size (Rozmiar Legal)] jest ustawiony na Rozmiar Skanu.

Ustawianie szkła dokumentów

1. Otwórz pokrywę szyby dokumentów.
2. Umieść dokument nadrukiem do szyby dokumentów.

Jeśli dokument zorientowany jest pionowo, dopasuj jego górną krawędź do górnego lewego rogu szyby dokumentów.



Jeśli dokument zorientowany jest poziomo, dopasuj jego prawą krawędź do górnego lewego rogu szyby dokumentów.



⚠ Uwaga

Nie dociskaj dokumentu do szyby z użyciem siły.



3. Zamknij ostrożnie szybę dokumentów.












Musisz zmienić ustawienie [Orientacja], dopasowując je do orientacji dokumentu (pionowa lub pozioma).

O ustawieniu [Orientacja]

 [Zmiana orientacji dokumentu \(kierunek\)](#)

Notatki

Urządzenie wykrywa automatycznie następujące rozmiary dokumentu.

Seria	Wykrywane rozmiary
AB	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Folio
Letter	Tabloid, Letter  , Letter  , Legal14, Executive  , Statement 

* Jeżeli Legal14 zostanie wykryty w serii Letter, wartości pomiędzy Legal13, Legal13,5 i Legal14 ustawione z [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] > [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia Skanera)] > [Default Settings (Domyślne Ustawienia)] > [Auto detect Scan Size (Automatyczne wykrycie rozmiaru skanu)] > [Legal Size (Rozmiar Legal)] jest ustawiony na Rozmiar Skanu.

Uwaga

Jeżeli dokument jest ustawiony na szybie dokumentów, jego rozmiar jest wykrywany po zamknięciu pokrywy szyby dokumentów.

Upewnij się co do zamknięcia pokrywy szyby dokumentów.

Ustawianie tacy odbiorczej

Górna taca odbiorcza/ Taca odbiorcza

Tylna taca odbiorcza

Urządzenie podaje papier do tacy odbiorczej, podajnika górnego (Tylko dla serii MC873) lub tylnego. Rodzaje papieru mogą być podane do każdego podajnika jak następuje.

1. Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Paper Setup (Ustawienia papieru)].
3. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Output Tray (Taca odbiorcza)].
4. Ustaw tacę odbiorczą dla każdej funkcji, której chcesz używać.

Dostępny papier do tac odbiorczych.

Taca odbiorcza	Obsługiwany typ papieru	Pojemność
Taca odbiorcza	<ul style="list-style-type: none">• Zwykły papier• Papier makulaturowy	250 arkuszy (80 g/m ²)
Górna taca odbiorcza (Tylko dla serii MC873)	<ul style="list-style-type: none">• Zwykły papier• Papier makulaturowy	100 arkuszy (80 g/m ²)
Tylna taca odbiorcza	<ul style="list-style-type: none">• Zwykły papier• Papier makulaturowy• Koperta• 3x5 cali, 4x6 cali, 5x7 cali• Etykieta	<ul style="list-style-type: none">• 100 arkuszy (80 g/m²)• 10 arkuszy (bardzo gruby papier i koperty)

Uwaga

Nie otwieraj ani nie zamykaj podajnika tylnego podczas drukowania. Może wystąpić zacięcie papieru.

Górna taca odbiorcza/ Taca odbiorcza

Użyj tych tac odbiorczych dla zwykłego papieru. Papier wysuwany jest obszarem zadrukowanym do dołu.

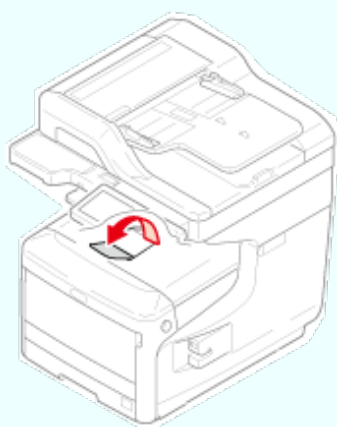
Nie jest to dostępne przy drukowaniu kopert, etykiet oraz długiego papieru.

Upewnij się, że tylna taca odbiorcza znajdująca się z tyłu urządzenia jest zamknięta. Jeżeli tylna taca odbiorcza jest otwarta, papier zawsze będzie tam podawany.



Notatki

Otwórz podpórkę papieru, aby wyjście nie ześlizgnęło się z tacy odbiorczej.

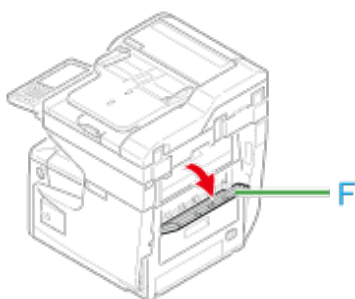


Tylna taca odbiorcza

Użyj tylnej tacy odbiorczej podczas drukowania kopert, etykiet oraz długiego papieru.

Papier wysuwany jest obszarem zadrukowanym do góry. Zwykły papier jest także dostępny dla tej tacy odbiorczej.

1. Otwórz podajnik tylny (F) z tyłu urządzenia.



2. Odegnij podpórkę papieru.




3. Rozłóż dodatkową podpórkę.








Oszczędzanie energii z funkcją oszczędzania energii

Urządzenie posiada trzy tryby oszczędzania energii: Oszczędzanie energii, Uśpienie, Głębokie uśpienie

Jeśli nie używasz urządzenia przez pewien okres czasu, urządzenie automatycznie przejdzie w tryb oszczędzania energii, oszczędzając zużywaną energię. Alternatywnie, możesz przełączyć urządzenie w tryb oszczędzania energii wciskając klawisz  (Oszczędzanie energii).

- ❖ [Ustawienia trybu oszczędzania energii](#)
- ❖ [Ustawienia trybu uśpienia](#)
- ❖ [O ograniczeniach w trybie uśpienia oraz w trybie głębokiego uśpienia](#)

Procedury przełączania urządzenia w każdy z trybów oraz warunki dla wyjścia z każdego z trybów opisano w tabeli poniżej.

Tryb oszczędzania energii	Procedura przełączania urządzenia w każdy z trybów	Warunek przełączenia do każdego z trybów	Status urządzenia	Warunek wyjścia z każdego z trybów
Tryb oszczędzania energii	Po upływie określonego czasu *1, lub naciskając klawisz  (Oszczędzanie energii)	-	Wyłącza się podświetlenie panelu operatora. Zapala się na zielono przycisk  (OSZCZĘDZANIE ENERGII).	Naciśnij przycisk na panelu operatora. Odebrane są dane do druku, faks lub inne dane. Ustaw dokument w ADF. Otwórz lub zamknij pokrywę szyby dokumentów.
Tryb uśpienia	Po upłygnięciu pewnego okresu czasu*2	Pewna funkcja*3 jest aktywna.	Wyłącza się ekran panelu operatora. Co 3 sek. miga na zielono przycisk  (OSZCZĘDZANIE ENERGII).	Naciśnij przycisk  [Oszczędzanie energii]. Odebrane są dane do druku, faks lub inne dane. Ustaw dokument w ADF. Otwórz lub zamknij pokrywę szyby dokumentów.
Tryb głębokiego uśpienia	Po upłygnięciu pewnego okresu czasu*2	Pewna funkcja*3 jest nieaktywna.	Wyłącza się ekran panelu operatora. Co 6 sek. miga na zielono przycisk  (OSZCZĘDZANIE ENERGII).	Obowiązują te same warunki co w trybie uśpienia lub istnieją ograniczenia dla wyjścia z głębokiego uśpienia*4.

*1 Jeśli urządzenie nie pracuje przez pewien okres czasu (ustawienie fabryczne to 1 min.), automatycznie przechodzi w tryb oszczędzania energii. Aby zmienić czas przejścia do trybu oszczędzania energii, odwołaj się do "[Ustawienia trybu oszczędzania energii](#)".

*2 Jeżeli urządzenie jest bezczynne przez pewien okres czasu (domyślnie 15 minut) w trybie Oszczędzania Energii, wchodzi ono automatycznie w tryb Uśpienia lub tryb Głębokiego Uśpienia. Aby zmienić czas trybu Uśpienia lub trybu Głębokiego Uśpienia, odnieś się do "[Ustawienia trybu uśpienia](#)".

*3 Aby dowiedzieć się więcej na temat odpowiedniej funkcji, odwołaj się do "[Ustawienia](#)

trybu uśpienia".

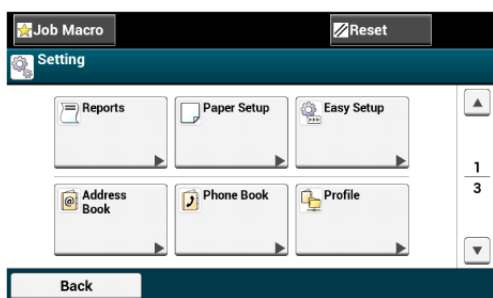
- *4 Aby dowiedzieć się więcej na temat ograniczeń, odwołaj się do "O ograniczeniach w trybie uśpienia oraz w trybie głębokiego uśpienia".

Używanie Panelu Operatora

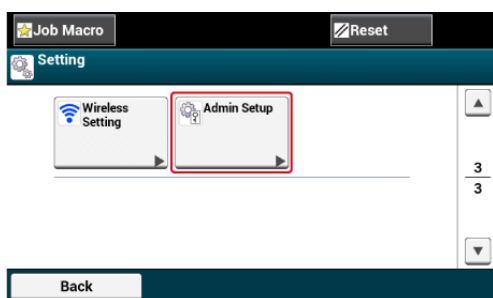
Tryb oszczędzania energii możesz ustawić z poziomu panelu operatora.

Przed przejściem do trybu oszczędzania energii ustaw długość czasu bezczynności.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.



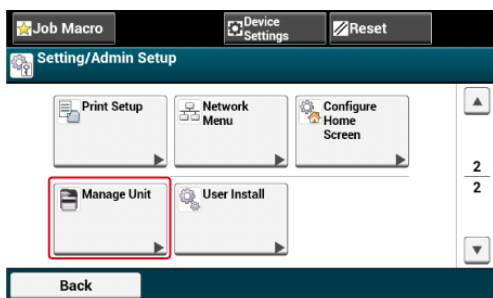
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].



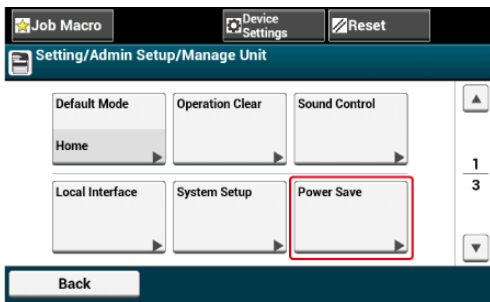
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].

Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".

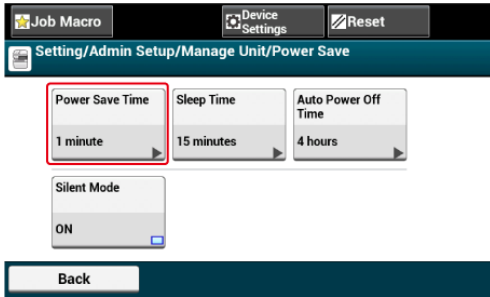
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].



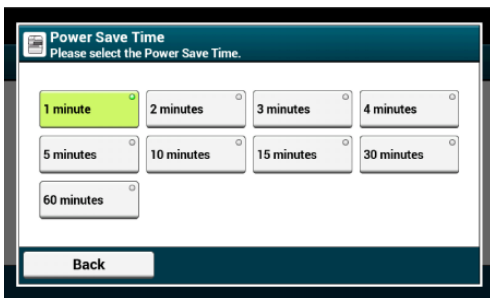
5. Naciśnij [Oszczędzanie energii].



6. Naciśnij [Czas przejścia do trybu oszczędzania energii].






7. Wybierz czas przejścia.
Ustawienie domyślne to 1 minuta.



Ustawienia trybu oszczędzania energii


Jeśli nie używasz urządzenia przez pewien okres czasu, urządzenie automatycznie przejdzie w tryb oszczędzania energii, oszczędzając zużywaną energię.

Alternatywnie, możesz wcisnąć  przycisk (OSZCZĘDZANIE ENERGII), aby przełączyć urządzenie w tryb oszczędzania energii ręcznie. Jeśli naciśniesz  przycisk (OSZCZĘDZANIE ENERGII) w trybie energooszczędnym, maszyna wróci do normalnego trybu oczekiwania.

W trybie oszczędzania energii  zapala się przycisk (OSZCZĘDZANIE ENERGII).



Przejście z trybu oszczędzania energii do trybu gotowości

W celu przejścia z trybu oszczędzania energii do trybu gotowości, wciśnij  przycisku (OSZCZĘDZANIE ENERGII).

Notatki

- Urządzenie automatycznie powraca do trybu gotowości, gdy otrzyma dane z komputera lub od innego urządzenia.
- Również jeżeli dokument jest ustawiony w ADF lub pokrywa szkła dokumentu jest otwarta/zamknięta, urządzenie powraca do trybu gotowości.

Możesz zarejestrować tryb oszczędzania energii na trzy sposoby.

Używanie strony Web tego urządzenia z komputera

Ten rozdział opisuje jak ustawić tryb oszczędzania energii za pomocą strony Web. Aby skonfigurować to ustawienie, musisz zalogować się jako administrator

Używanie narzędzia konfiguracji (tylko Windows)

Ten rozdział opisuje jak ustawić tryb Oszczędzania Energii z Narzędzia Konfiguracji. Musisz wprowadzić hasło administratora, aby móc zmienić te ustawienie.

Używanie Panelu Operatora

Ten rozdział opisuje jak ustawić tryb oszczędzania energii za pomocą panelu operatora urządzenia. W celu skonfigurowania tego ustawienia musisz wprowadzić hasło administratora.

Używanie strony Web tego urządzenia z komputera

Ze strony Web tego urządzenia możesz ustawić tryb oszczędzania energii.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

❖ Jak zalogować się do strony Web

[🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

3. Kliknij [Admin Setup].

4. Wybierz [Management] > [Power Save].

5. Wybierz czas przejścia z [Power Save Time], a następnie wybierz [Submit].



Dostępne ustawienia czasu przejścia

1 min. *	2 min. ,	3 min. ,	4 min. ,	5 min. ,	10 min. ,	15 min. ,	30 min. ,	60 min.
----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	---------

* oznacza domyślne ustawienie fabryczne.

Używanie narzędzia konfiguracji (tylko Windows)

Możesz ustawić tryb oszczędzania energii za pomocą narzędzia konfiguracyjnego. Przed przejściem do trybu oszczędzania energii ustaw długość czasu bezczynności. Odnośnie szczegółów narzędzia konfiguracji, odnieś się do "[Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego](#)".

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Kliknij zakładkę [Device Setting].
4. Kliknij [Menu settings].
5. Kliknij  (Display administrator settings).
6. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
7. Kliknij ► kolejno [Admin Setup] > [Management] > [Power Save].
8. Wybierz czas przejścia z [Power Save Time], a następnie wybierz  (Zapisz do urządzenia).

Dostępne ustawienia czasu przejścia

1 min. *,	2 min. ,	3 min. ,	4 min. ,	5 min. ,	10 min. ,	15 min. ,	30 min. ,	60 min.
-----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	---------

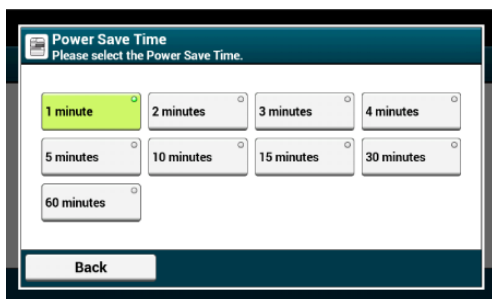
* oznacza domyślne ustawienie fabryczne.

Używanie Panelu Operatora

Tryb oszczędzania energii możesz ustawić z poziomu panelu operatora.


Przed przejściem do trybu oszczędzania energii ustaw długość czasu bezczynności.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].
5. Naciśnij [Oszczędzanie energii].
6. Naciśnij [Czas przejścia do trybu oszczędzania energii].
7. Wybierz czas przejścia.



Ustawienia trybu uśpienia


Po upłygnięciu ustawionego okresu czasu, urządzenie przechodzi z trybu oszczędzania energii w tryb uśpienia. W trybie uśpienia urządzenie zachowuje się niemal tak samo, jakby było wyłączone.

W trybie uśpienia  przycisk (OSZCZĘDZANIE ENERGII) miga.

Uwaga

- W przypadku wystąpienia błędu, urządzenie nie przejdzie w tryb uśpienia.
- Jeśli zaplanowana jest transmisja opóźniona, urządzenie nie wejdzie w tryb uśpienia.
- Jeśli wysyłanie faksu oczekuje ponownego wybrania numeru, urządzenie nie wejdzie w tryb uśpienia.
- Jeśli połączenie sieciowe przewodowe zostanie przełączone na połączenie bezprzewodowe, urządzenie nie wejdzie w tryb głębokiego uśpienia, ale przejdzie do trybu uśpienia.
- Jeśli połączenie sieciowe bezprzewodowe zostanie przełączone na połączenie przewodowe, urządzenie wejdzie w tryb głębokiego uśpienia.

Wychodzenie z trybu uśpienia lub tryb głębokiego uśpienia do trybu gotowości

W celu przejścia z trybu uśpienia do stanu gotowości, wciśnij  przycisku (OSZCZĘDZANIE ENERGII).

Notatki

- Urządzenie automatycznie powraca do trybu gotowości, gdy otrzyma dane z komputera lub od innego urządzenia.
- Również jeżeli dokument jest ustawiony w ADF lub pokrywa szkła dokumentu jest otwarta/zamknięta, urządzenie powraca do trybu gotowości.

Możesz zarejestrować tryb uśpienia na trzy sposoby.

Używanie strony Web tego urządzenia z komputera

Ten rozdział opisuje jak ustawić tryb uśpienia za pomocą strony Web. W celu skonfigurowania tego ustawienia musisz wprowadzić hasło administratora.

Używanie narzędzia konfiguracji (tylko Windows)

Ten rozdział opisuje jak ustawić tryb uśpienia za pomocą narzędzia konfiguracji. W celu skonfigurowania tego ustawienia musisz wprowadzić hasło administratora.

Używanie Panelu Operatora

Ten rozdział opisuje jak skonfigurować tryb uśpienia za pomocą panelu operatora urządzenia. W celu skonfigurowania tego ustawienia musisz wprowadzić hasło administratora.

Używanie strony Web tego urządzenia z komputera

Tryb uśpienia możesz ustawić ze strony Web tego urządzenia.

Przed przejściem do trybu uśpienia ustaw długość czasu bezczynności.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

❖ Jak zalogować się do strony Web

[🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

3. Kliknij [Admin Setup].

4. Wybierz [Management] > [Power Save].

5. Wybierz czas przejścia ze [Sleep Time], a następnie wybierz [Submit].

Dostępne ustawienia czasu przejścia

1 minuta, minut*,	2 minuty, 30 minut,	3 minuty, 60 minut	4 minuty,	5 minut,	10 minut,	15
----------------------	------------------------	-----------------------	-----------	----------	-----------	----

* oznacza domyślne ustawienie fabryczne.




Tematy

[🔗 O ograniczeniach w trybie uśpienia oraz w trybie głębokiego uśpienia](#)

Używanie narzędzia konfiguracji (tylko Windows)

Możesz ustawić tryb uśpienia za pomocą narzędzia konfiguracyjnego.

Przed przejściem do trybu uśpienia ustaw długość czasu bezczynności.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Kliknij zakładkę [Device Setting].
4. Kliknij [Menu settings].
5. Kliknij  (Display administrator settings).
6. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
7. Kliknij  kolejno [Admin Setup] > [Management] > [Power Save].
8. Wybierz czas przejścia ze [Sleep Time], a następnie kliknij  (Save to device).

Dostępne ustawienia czasu przejścia

1 minuta, minut*,	2 minuty, 30 minut,	3 minuty, 60 minut	4 minuty,	5 minut,	10 minut,	15
----------------------	------------------------	-----------------------	-----------	----------	-----------	----

* oznacza domyślne ustawienie fabryczne.

Tematy

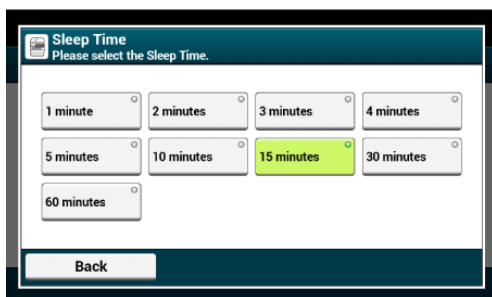
 [O ograniczeniach w trybie uśpienia oraz w trybie głębokiego uśpienia](#)

Używanie Panelu Operatora

Tryb uśpienia możesz ustawić z poziomu panelu operatora.

Przed przejściem do trybu uśpienia ustaw długość czasu bezczynności.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].
5. Naciśnij [Oszczędzanie energii].
6. Naciśnij [Czas uśpienia].
7. Wybierz czas przejścia.



O ograniczeniach w trybie uśpienia oraz w trybie głębokiego uśpienia

Ten rozdział opisuje ograniczenia dla urządzenia w trybie uśpienia lub trybie głębokiego uśpienia.

Jeśli urządzenie wyświetla błąd, nie wejdzie w tryb uśpienia ani tryb głębokiego uśpienia.

W trybie uśpienia, funkcjonowanie jest ograniczone jak poniżej.

Urządzenie nie wejdzie w tryb głębokiego uśpienia

Urządzenie nie wejdzie w tryb głębokiego uśpienia w poniższych przypadkach.

- Włączony jest protokół IPsec
- Ustanowiono połączenie TCP

Przykład: Ustanowione jest połączenie za pośrednictwem protokołu Telnet lub FTP.

Po upływie czasu przejścia do trybu uśpienia lub trybu głębokiego uśpienia z trybu oszczędzania energii i rozłączeniu połączenia, urządzenie wchodzi w tryb uśpienia.

- Włączone jest odbieranie e-mail
- Bezprzewodowe LAN jest aktywne
- Google Cloud Print jest aktywne
- LLTD jest aktywne
- Stan łącza HUB to 1000BASE-T
- Przypisany jest adres globalny IPv6
- Kontrola dostępu w ustawieniach kontroli dostępu jest aktywna i lokalna karta IC oraz karta IC LDAP w metodzie autoryzacji jest aktywna.

Notatki

W celu przełączenia urządzenia w tryb głębokiego uśpienia, wyłącz IPsec lub odbieranie e-mail.

Brak możliwości drukowania.

W trybie uśpienia przy druku nie możesz używać poniższych protokołów.

- IPv6
- NBT
- WSDPrint

Brak możliwości wyszukania lub ustawienia

W trybie głębokiego uśpienia nie możesz wyszukiwać drukarki ani wprowadzać ustawień za pomocą poniższych funkcji lub protokołów.

- NBT
- PnP-X
- UPnP
- LLTD

- MIB*

* W trybie głębokiego uśpienia dostępne są odnośniki dla niektórych obsługiwanych MIB (polecenie Get).

✚ Nie działają protokoły z funkcją klienta

W trybie głębokiego uśpienia nie działają następujące protokoły z funkcją klienta.

- Alarm e-mail²
- SNMP Trap
- WINS*¹
- SNTP*²

*¹ Czas upływający w trybie głębokiego uśpienia nie jest uwzględniany w liczeniu okresu między kolejnymi aktualizacjami WINS.

W trybie uśpienia regularne aktualizacje WINS nie są przeprowadzane, więc nazwy zarejestrowane na serwerze WINS mogą zostać usunięte.

*² Czas upływający w trybie głębokiego uśpienia nie jest uwzględniany w liczeniu okresu między kolejnymi powiadomieniami alarmów e-mail oraz okresu między aktualizacjami serwera NTP.

✚ Urządzenie automatycznie wchodzi w tryb uśpienia z głębokiego trybu uśpienia.

W środowisku sieciowym o dużym przepływie pakietów, urządzenie automatycznie przechodzi z trybu głębokiego uśpienia do trybu uśpienia i odpowiada.

Podobnie, jeśli do tej samej sieci podłączony jest terminal, który uruchamia wyszukiwanie z użyciem Bonjour, jak w przypadku Mac lub iPhone, urządzenie automatycznie przechodzi z trybu głębokiego uśpienia do trybu uśpienia i odpowiada.

Te urządzenie automatycznie wchodzi w tryb głębokiego uśpienia po pewnym okresie czasu.

Zmniejszanie zużycia energii przez automatyczne wyłączenie urządzenia

Jeśli nie używasz urządzenia przez pewien okres czasu, urządzenie automatyczne przejdzie do automatycznego wyłączenia i wyłączy się. W celu ponownego użycia urządzenia, włącz je.

- ❖ [O elementach ustawień funkcji wyłączenia automatycznego](#)

Ten rozdział opisuje trzy elementy ustawień wpływających na działanie wyłączenia automatycznego.

- ❖ [Ustawienia wyłączenia automatycznego](#)

Ten rozdział opisuje jak ustawiać czas przejścia w do wyłączenia automatycznego. Aby skonfigurować te ustawienia, należy podać hasło administratora.

O elementach ustawień funkcji wyłączenia automatycznego

Dostępne są trzy tryby ustawień automatycznego wyłączenia.

- ❖ [Aktywne]: Jeśli nie używasz urządzenia przez pewien okres czasu, urządzenie automatycznie wyłączy się.
- ❖ [Konfiguracja automatyczna]: Urządzenie nie wyłączy się automatycznie w poniższych przypadkach.
 - Do złącza interfejsu sieciowego podłączony jest kabel sieci lokalnej.
 - Do złącza linii telefonicznej podłączony jest kabel telefoniczny.
 - Bezprzewodowa sieć LAN jest włączona.
- ❖ [Nieaktywne]: Funkcja wyłączenia automatycznego jest nieaktywna. Urządzenie nie wyłączy się automatycznie.

Uwaga

- W przypadku wystąpienia błędu, urządzenie nie wyłączy się automatycznie.
- Jeśli zaplanowana jest transmisja opóźniona, urządzenie nie wyłączy się automatycznie.
- Jeśli wysyłanie faksu oczekuje ponownego wybrania numeru, urządzenie nie wyłączy się automatycznie.

Ustawienia wyłączenia automatycznego

Możesz zarejestrować wyłączenie automatyczne na trzy sposoby.

- ❖ [Używanie strony Web tego urządzenia z komputera](#)

Ten rozdział opisuje jak ustawić wyłączenie automatyczne za pomocą strony Web. W celu skonfigurowania tego ustawienia musisz wprowadzić hasło administratora.

- ❖ [Używanie narzędzia konfiguracji \(tylko Windows\)](#)

Ten rozdział opisuje jak ustawić wyłączenie automatyczne za pomocą narzędzia konfiguracji. W celu skonfigurowania tego ustawienia musisz wprowadzić hasło administratora.

- ❖ [Używanie Panelu Operatora](#)

Ten rozdział opisuje jak ustawić wyłączenie automatyczne za pomocą panelu operatora urządzenia. W celu skonfigurowania tego ustawienia musisz wprowadzić hasło administratora.

Używanie strony Web tego urządzenia z komputera

Ustawienia wyłączenia automatycznego

Ustawienie czasu przejścia

Ze strony Web tego urządzenia możesz ustawić wyłączenie automatyczne.

Ustawienia wyłączenia automatycznego

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 - Jak zalogować się do strony Web
 - [🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Kliknij [Admin Setup].
4. Wybierz [User Install] > [Power Setup].
5. Wybierz [Auto Power Off], a następnie wybierz [Submit].

Dostępne ustawienia:

Aktywne,	Konfiguracja automatyczna*,	Nieaktywne
----------	-----------------------------	------------

* oznacza domyślne ustawienie fabryczne.

Ustawienie czasu przejścia

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 - Jak zalogować się do strony Web
 - [🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Kliknij [Admin Setup].
4. Wybierz [Management] > [Power Save].
5. Wybierz [Auto Power Off Time], a następnie wybierz [Submit].

Dostępne ustawienia:



1 godz. ,	2 godz. ,	3 godz. ,	4 godz. * ,	8 godz. ,	12 godz. ,	18 godz. ,	24 godziny
-----------	-----------	-----------	-------------	-----------	------------	------------	------------

* oznacza domyślne ustawienie fabryczne.

Używanie narzędzia konfiguracji (tylko Windows)

Możesz automatycznie wyłączać zasilanie za pomocą narzędzia konfiguracyjnego.

Przed przejściem automatycznego wyłączenia zasilania ustaw długość czasu bezczynności.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Kliknij zakładkę [Device Setting].
4. Kliknij [Menu settings].
5. Kliknij  (Display administrator settings).
6. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
7. Kliknij ► kolejno [Admin Setup] > [Management] > [Power Save].
8. Wybierz czas przejścia z [Auto Power Off Time], a następnie kliknij  (Zapisz do urządzenia).

Dostępne ustawienia czasu przejścia:

1 godz. ,	2 godz. ,	3 godz. ,	4 godz. * ,	8 godz. ,	12 godz. ,	18 godz. ,	24 godziny
-----------	-----------	-----------	-------------	-----------	------------	------------	------------

* oznacza domyślne ustawienie fabryczne.

Używanie Panelu Operatora

Aktywacja wyłączenia automatycznego

Ustawienie czasu przejścia

Aktywacja wyłączenia automatycznego

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [User Install (Instalacja użytkownika)].
5. Naciśnij [Ustawienia zasilania].
6. Naciśnij [Wyłączenie automatyczne].
7. Wybierz wartość.

Dostępne ustawienia:

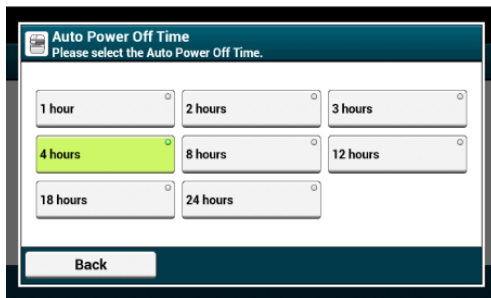
Aktywne,	Auto Konfig.*,	Nieaktywne
----------	----------------	------------

* oznacza domyślne ustawienie fabryczne.

Ustawienie czasu przejścia

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].

5. Naciśnij [Oszczędzanie energii].
6. Naciśnij [Czas wyłączenia automatycznego].
7. Wybierz czas przejścia.



Regulacja głośności

Regulacja głośności dźwięku klawiszy na panelu operatora

Regulacja Głośności Brzęczyka Kopiowania

Regulacja Głośności Brzęczyka Faksu

Regulacja Głośności Brzęczyka Zacięcia Papieru

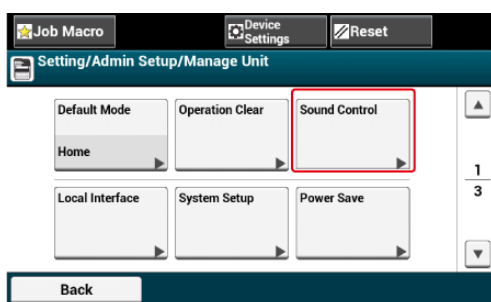
Ten rozdział opisuje jak wyregulować głośność dźwięków, które wydaje urządzenie, jak na przykład głośność dźwięków klawiszy panelu operatora.

Regulacja głośności dźwięku klawiszy na panelu operatora

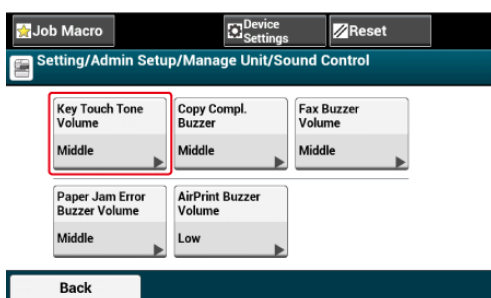
1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].

Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".

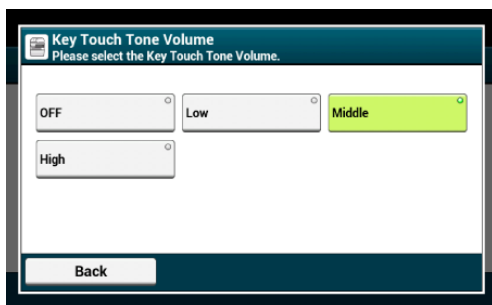
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].
5. Naciśnij [Kontrola dźwięku].



6. Naciśnij [Głośność klawiszy funkcyjnych].



7. Wybierz poziom głośności.



Regulacja Głośności Brzęczyka Kopiowania

1. Naciśnij [Ustawienia Urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].
5. Naciśnij [Kontrola dźwięku].
6. Naciśnij [Głośność Brzęczyka Kopiowania].
7. Wybierz poziom głośności.

Regulacja Głośności Brzęczyka Faksu

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].
5. Naciśnij [Kontrola dźwięku].

6. Naciśnij [Głośność monitora faksu].

7. Wybierz poziom głośności.

Regulacja Głośności Brzęczyka Zacięcia Papieru

1. Naciśnij [Ustawienia Urządzenia] na panelu dotykowym.

2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].

3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].

Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".

4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].

5. Naciśnij [Kontrola dźwięku].

6. Naciśnij [Głośność Brzęczyka Zacięcia].

7. Wybierz poziom głośności.

Praca jednoczesna (Wielozadaniowość)

To urządzenie może wykonywać wiele funkcji jednocześnie. Szczegółowe informacje znajdują się w poniższej tabeli.

Uwaga

- Podczas gdy maszyna czyta dokumenty, używanie panelu operatora nie jest możliwe.
- Podczas jednoczesnej pracy, wydajność każdego zadania może być pogorszona.
- W zależności od stanu urządzenia, jak np. pełna pamięć, jednoczesne działanie może nie być akceptowane.

✓: Dostępny ✗: Niedostępny

Pierwsze zadanie	Drugie zadanie				
	Kopiuje	Przesyłanie Faksu	Odbieranie Faksu	Skanowanie do udostępnionego folderu/Skanowanie do wiadomości E-mail/Skanowanie do pamięci USB	Drukowanie z komputera
Kopiuje	✓*2	✓	✓*2	✓	✓*2
Przesyłanie Faksu	✓	✓*1	✗	✓	✓
Odbieranie Faksu	✓*2	✓*1	✗	✓	✓*2
Skan do katalogu udostępnionego	✓	✓	✓	✓	✓
Skanowanie do E-mail	✓	✓	✓	✓ (Z wyjątkiem E-mail)	✓
Skanowanie do pamięci USB	✗	✗	✓	✗	✓
Drukowanie z komputera	✓*2	✓	✓*2	✓	✓*2

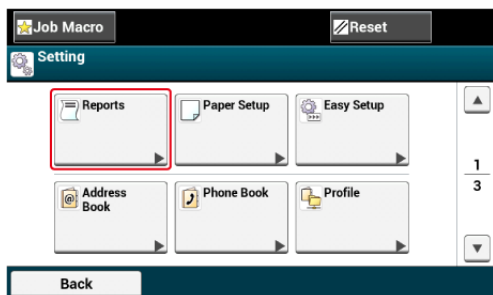
*1 Jeśli pierwsze zadanie jest wysyłane, drugie zadanie zostanie zawieszona do czasu zakończenia pierwszego.

*2 Kiedy zostanie zakończone pierwsze zadanie, rozpocznie się drukowanie drugiego zadania.

Sprawdzanie informacji o urządzeniu

Można drukować i sprawdzić konfigurację lub dzienniki zadań urządzenia.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Raporty].



3. Wybierz typ kategorii raportu do drukowania.
4. Wybierz raport do drukowania.

Jeśli wyświetlony jest ekran logowania administratora, wprowadź login i hasło administratora.

Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".

5. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Uwaga

Jeżeli [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [System Setup (Ustawienia systemu)] > [Allow All Reports To Print (Zezwól na druk wszystkich raportów)] jest ustawione na [Disable (Nieaktywne)], do wydrukowania następujących raportów wymagane jest hasło administratora.

- Dziennik Skanuj do
- Lista Szybkiego Wybierania
- Lista grup
- Dziennik faksów
- Książka adresowa

Element	Opis	
Konfiguracja	Szczegółowe ustawienia druku tego urządzenia.	
System	Lista plików	Wydruki listy plików dziennika zadań.
	Strona demo	Drukuje stronę demo.
	Dziennik błędów	Drukuje dziennik błędów.
	Dziennik Skanuj do	Drukuje wyniki zadań skanowania do wiadomości e-mail, skanowania do folderu sieciowego, skanowania do pamięci USB. Warunki wyświetlenia: [Ustawienia admin.] > [Zarządzanie]

		> [Ustawienia dziennika zadań] > [Zapis dziennika zadań] jest ustawione na [Aktywne].	
	Zużycie MFP	Kopie	Drukuje wszystkie dzienniki zadań. W opcji [Kopie] wybierz liczbę stron do drukowania na każdym arkuszu.
	Informacje o sieci		Drukuje informacje ogólne o sieci.
Faks	Lista Szybkiego Wybierania		Drukuje listę numerów faksu zarejestrowanych dla funkcji szybkiego wybierania.
	Lista grup		Drukuje listę numerów faksu zarejestrowanych w grupach.
	Dziennik faksów wysł.		Drukuje listę wyników wysyłania z ostatnich 100 zadań faksu.
	Dziennik faksów odb.		Drukuje listę wyników odbierania z ostatnich 100 zadań faksu.
	Dziennik faksów wysł./odb.		Drukuje listę wyników wysyłania i odbierania z ostatnich 100 zadań faksu.
	Dzienny raport odb./wysł.		Drukuje raport wysł./odb. dla komunikacja z 24 godzin.
	Lista skrz. F-code		Drukuje listę skrzynek F-Code.
	Blokada spamu faksowego		Drukuje listę adresów blokad spamu faksowego.
Email/Faks internetowy	Raport dzienny		Drukuje wyniki przesyłania i odbierania ostatnich 50 faksów internetowych, skanowania do e-mail i pliki załączone w e-mail.
	Książka adresowa		Drukuje listę zarejestrowanych adresów.
Drukuj	Lista czcionek PCL		Drukuje listę przykładowych czcionek PCL.
	Lista czcionek PSE		Drukuje listę przykładowych czcionek PSE.
	Lista czcionek PPR		Drukuje listę przykładowych czcionek IBMPPR.
	Lista czcionek FX		Drukuje listę przykładowych czcionek EPSON FX.
	Wzór dop. kolorów		Drukuje wzór dopasowania kolorów.
	Lista profili kolorów		Drukuje listę profili kolorów.

Używanie Zszywacza Offline

1. Włóż papier głęboko do zszywacza.

Papier zostanie automatycznie zszyty.



2. Usuń papier.

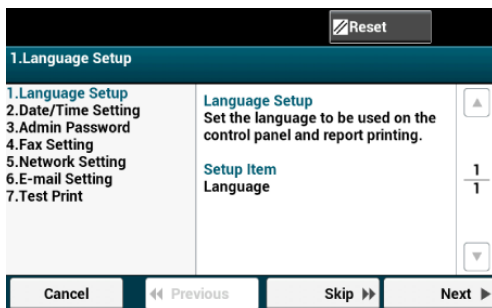
Ustawienia wstępne

W [Ustawienia wstępne] możesz zmienić ustawienia daty/godziny, faksu, sieci, funkcji e-mail, przez użycie [Ustawienia urządzenia] na panelu operatora.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Ustawienia wstępne].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].

Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".

4. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.



Element		Opis	
Ustawienia Języka		Ustawia język, który jest wyświetlany na panelu operatora.	
Ustawienia daty/godziny	Strefa czasowa	Ustawia strefę czasową GMT.	
	Oszcz. dzienne	Ustawia oszcz. dzienne na Wł. lub Wył.	
	Serwer	Serwer SNTP (pierwszy)	Ustaw serwer SNTP, żeby ustawić aktualną datę i czas. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
		Serwer SNTP (drugi)	
Ręcznie	Data	Ustawia aktualną datę i godzinę ręcznie.	
	Godzina		
Hasło admin.	Nowe hasło Wprowadź hasło (Weryfikacja)	Zmienia hasła administratora. Możesz użyć od 6 do 12 znaków.	
Ustawienia faksu	Numer faksu	Wskazuje numer faksu tego	

				urządzenia. Maksymalnie można wprowadzić 40 cyfr.	
	ID nadawcy			Ustawia informacje nadawcy. Maksymalnie można wprowadzić 22 znaki.	
Ustawienia sieciowe	Typ sieci			Ustawia przewodową sieć LAN lub bezprzewodową LAN.	
	Ustawienia Bezprzewodowe (Jeżeli zainstalowany jest opcjonalny moduł bezprzewodowy LAN)	Automatyczna konfiguracja (WPS)	WPS-PBC	Wykonywana jest funkcja WPS-PBC.	
			WPS-PIN	Wykonywana jest funkcja WPS-PIN.	
		Wybór sieci bezprzewodowej	Lista nazw punktów dostępu znaleziona w wyszukiwaniu		Wyświetla listę nazw punktów dostępu bezprzewodowej sieci LAN, znalezioną w wyszukiwaniu.
			Konf. ręczna	SSID	Wprowadź SSID.
				Zabezpieczenia	Wybiera funkcje zabezpieczenia bezprzewodowego LAN. "WPA2-EAP" można ustawić tylko w Web.
				Klucz WEP	
				Rodzaj szyfrowania WPA	Wybiera typ szyfrowania WPA2-PSK. Wyświetla czy [WPA2-PSK] jest wybrane jako [Zabezpieczenie].
				Klucz WPA	Wprowadź klucz PSK. Wyświetla czy [WPA2-PSK] jest wybrane jako [Zabezpieczenie].
		Ponowne poł. z siecią bezpr.		Wykonywane jest ponowne połączenie z beprzewodową siecią LAN.	
Adres IP			Ustawia adres IP. Maksymalnie		

		można wprowadzić 15 znaków.
	Maska podsieci	Ustawia maskę podsieci. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.
	Brama domyślna	Ustawia adres bramy. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.
	Serwer DNS (pierwszy)	Ustawia adres IP podstawowego serwera DNS. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.
	Serwer DNS (drugi)	Ustawia adres IP pomocniczego serwera DNS. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.
	Serwer WINS (pierwszy)	Ustawia nazwę lub adres IP dla serwera WINS. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.
	Serwer WINS (drugi)	Ustawia nazwę lub adres IP dla serwera WINS. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.
Ustawienia email	Adres serwera poczty	Umożliwia ustawienie adresu IP lub nazwy hosta dla serwera SMTP. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
	Ustawienia adresu nadawcy(Od)	Ustawia adresy e-mail dla tego urządzenia.
	Ustawienie Odbierania	Ustawia protokół używany do odbierania e-maili.

Metoda uwierzytelniania	Umożliwia ustawienie metody uwierzytelniania.
ID użytkownika SMTP	Umożliwia ustawienie identyfikatora użytkownika na serwerze wykorzystywanym do uwierzytelniania SMTP. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
Hasło SMTP	Ustawia hasło do serwera wykorzystywanego do uwierzytelniania SMTP. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
Serwer POP3	Umożliwia ustawienie adresu IP lub nazwy hosta dla serwera POP3. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
ID użytkownika POP	Ustawia identyfikator użytkownika do serwera wykorzystywanego do uwierzytelniania POP. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
Hasło POP	Ustawia hasło do serwera wykorzystywanego do uwierzytelniania POP. Maksymalnie można wprowadzić 16 znaki.
Test	Wysyła e-mail testowy na Serwer Pocztowy.

		Możesz teraz sprawdzić, czy komunikacje pomiędzy Twoim urządzeniem i serwerem poczty działa poprawnie.
Wydruk testowy		Wydruk testowy pozwala na sprawdzenie, czy materiały eksploatacyjne i papier są poprawnie ustawione.

Profil

Możesz utworzyć i edytować profil.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Profil].
3. Wybierz numer, a następnie kliknij [Register (Rejestracja)].
Aby edytować zarejestrowane profile, naciśnij [Edit (Edytuj)].
4. Zmień ustawienia, a następnie naciśnij [OK].
W razie potrzeby, naciśnij [Wstecz] aż [OK] będzie wyświetlone na dole panelu dotykowego.
5. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Edytuj/ Rejestr.	Ustawienia serwera	Nr	-	Wyświetla numer elementu.
		Nazwa profilu	(NULL)	Ustawia nazwę profilu. Maksymalnie można wprowadzić 16 znaki.
		Protokół	CIFS	Wybiera protokół używany do przechowywania plików.
		Ścieżka Sieciowa	(NULL)	Ustawia adres serwera i katalog do przechowywania zeskanowanych danych. Maksymalnie można wprowadzić 144 znaki.
		Nazwa użytkownika	(NULL)	Ustawia nazwę użytkownika logowania do serwera. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
		Hasło	(NULL)	Ustawia hasło logowania do serwera. Maksymalnie

			można wprowadzić 32 znaki.	
Opcje przesyłania	Komunikacja kodowana	Brak	Wybiera metodę kodowania komunikacji. Nie jest dostępne w przypadku używania protokołu CIFS. Dostępne możliwości różnią się w zależności od wybranego protokołu.	
	Port Nr	445	Umożliwia ustawienie numeru portu. Dostępny zakres: 1 do 65535	
	Tryb PASV	WYŁĄCZONY	Ustawia czy używać pasywnego trybu FTP. Warunki wyświetlenia: FTP jest ustawiony jako protokół.	
	Zestaw znaków CIFS	UTF-16	Wybiera kod znaków do używania. Warunki wyświetlenia: ustawiony protokół CIFS.	
Ustawienia skanowania	Rozmiar skanu	Automatycznie	Ustala rozmiar obszaru skanowania.	
	Ustawienia obrazu	Gęstość	0	Ustawia gęstość obrazów.
		Typ dokumentu	Tekst i foto	Ustawia jakość obrazu dokumentów.
		Usuwanie tła	Automatycznie	Ustawia usuwanie tła z dokumentów.
		Rozdzielczość	200 dpi	Ustawia rozdzielczość skanowania.
		Kontrast	0	Ustawia kontrast dokumentów. Wartością domyślną jest wartość ustawiona w menu [Ustawienia admin.].

	Barwa	0	Umożliwia dopasowanie balansu czerwień/zieleń. Wartością domyślną jest wartość ustawiona w menu [Ustawienia admin.].
	Nasycenie	0	Ustawia nasycenie koloru dokumentów. Wartością domyślną jest wartość ustawiona w menu [Ustawienia admin.].
	RGB	Czerwony: 0 Zielony: 0 Niebieski: 0	Ustawia kontrast RGB. Wartością domyślną jest wartość ustawiona w menu [Ustawienia admin.].
Nazwa pliku		(NULL)	Ustawia nazwę pliku. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki. Następujące opcje mogą być ustawione.*1 #n: dodanie numeru seryjnego z zakresu od 00000 do 99999 #d: dodanie daty utworzenia pliku (rrmmddggmmss)
Tryb kolorowy		Auto (Kolor / Mono)	Ustawia kolor skanowania.
Format pliku	Auto (Kolor / Mono)	Multi-PDF	Ustawia format skanowanych plików.
	Auto (Kolor / Skala szarości)	Multi-PDF	
	Kolor	Multi-PDF	
	Skala szarości	Multi-PDF	
	Mono	Multi-PDF	
Współczynnik kompresji	Kolor	Średni	Ustawia współczynnik

	Skala szarości	Średni	kompresji podczas skanowania.
	Mono	Wysoki	
Usuwanie krawędzi	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy usuwać cienie krawędzi powstające wokół rozłożonych dokumentów dwustronnych.
	Szerokość	5 mm (0,2 cala)	Ustawia szerokość usuwania. Dostępny zakres: 5 do 50 mm (0,2 do 2.0 cala)
Kasowanie środka	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Ustawia czy eliminować linie cieni w środku podzielonego dokumentu.
	Szerokość	5 mm (0,2 cala)	Ustawia szerokość usuwania. Dostępny zakres: 5 do 50 mm (0,2 do 2,0 cala)
Różne rozmiary		WYŁĄCZONY	Ustawia czy rozróżniać rozmiar dokumentu podczas skanowania dokumentów o różnych rozmiarach.
Kierunek		Górna Krawędź na Górze	Wybiera domyślną orientację strony dokumentów.
Pomijanie pustych stron		WYŁĄCZONY	Ustawia, czy włączyć lub nie funkcję pomijania pustej strony.
Szyfrowany PDF	Szyfrowany PDF		Niezabezpieczony Określa, czy umożliwić kodowanie PDF.
	Poziom szyfrowania		Średni Umożliwia ustawienie poziomu szyfrowania.
	Hasło otwarcia dokumentu		Nieaktywne Ustawia hasło do otwarcia zaszyfrowanego pliku PDF. Hasło otwarcia dokumentu nie może być takie samo jak hasło zezwoleń.

					<p>Aby zaszyfrować plik PDF, musisz ustawić hasło otwarcia dokumentu lub hasło zezwoleń.</p> <p>Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.</p>	
			Hasło Hasło (Weryfikacja)	(NULL)	Wprowadź hasło (dwukrotnie).	
		Hasło zezwoleń		Nieaktywne	<p>Ustawia hasło do sterowania drukowaniem, wyodrębniania lub edycji zaszyfrowanych plików PDF.</p> <p>Hasło zezwoleń nie może być takie samo jak hasło otwarcia dokumentu.</p> <p>Aby zaszyfrować plik PDF, musisz ustawić hasło otwarcia dokumentu lub hasło zezwoleń.</p> <p>Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.</p>	
			Hasło Hasło (Weryfikacja)	(NULL)	Wprowadź hasło (dwukrotnie).	
		Zezwolenia	Zezwolenie na drukowanie	Niedozwolony	<p>Określa ustawienia uprawnienia na zaszyfrowanych plikach PDF.</p> <p>Warunki wyświetlenia: Ustawiane jest hasło zezwoleń.</p>	
			Zezwolenie dla wyodrębnienia	Niedozwolony		
			Zezwolenie na edycję	Niedozwolony		
		Usuń				Usuwa profile.
		Sortuj po nazwie				Sortuje profile w kolejności alfabetycznej.
		Sortuj po numerze				Sortuje profile w zarejestrowanym porządku liczbowym.
		Wyszukaj				Wyszukuje profilu.
		Rejestr. na wolny nr				Rejestr. do

		pustego.
Skocz		Przechodzi do strony, która zawiera wprowadzone liczby.

*1 Dla profili, "#n" lub "#d" może być ustawione dla [Nazwa pliku].

W przypadku wybrania "#n": 5 cyfrowy numer seryjny od 00000 do 99999

W przypadku wybrania "#d": Data i godzina utworzenia pliku. 12 cyfrowy numer w formacie rrrmddggmmss.

rr: Rok utworzenia (dwie ostatnie cyfry ery chrześcijańskiej)

gg: Godziny utworzenia (00 do 23)

mm: Miesiąc utworzenia (01 do 12)

mm: Minuta utworzenia (00 do 59)

dd: Data utworzenia (01 do 31)

ss: Sekunda utworzenia (00 do 59)

* Data i godzina, kiedy plik jest tworzony są wartościami zegara MC873.

Przykład specyfikacji nazwy pliku (jeśli plik jest w formacie PDF)

W przypadku wybrania "Data#n": Zapisano jako nazwy plików, takie jak "Data0000.pdf" i "Data00001.pdf", itp.

W przypadku wybrania "File#d": Zapisano jako nazwy plików, takie jak "File090715185045.pdf".

W przypadku wybrania "Skan": „Skan.pdf” jest tworzony najpierw, a potem, dane są zapisywane z nazwą „Skan#.pdf”.

Dla „#d” należy odnieść się do powyższych.

Kiedy nic nie jest określone: „Image.pdf” jest tworzony najpierw, a potem, dane są zapisywane z nazwą „Image#d.pdf”.

Dla „#d” należy odnieść się do powyższych.

Uwaga

Nazwy plików zarejestrowane w profilach są stosowane przy uruchamianiu opcji Skan do katalogu udostępnionego.

Podczas wykonywania funkcji automatyczne dostarczanie przy użyciu profili z tymi nazwami plików, powyższe nazwy nie mają zastosowania.

Nazwa pliku jest automatycznie dostarczana jako stała "rrmddggmmss_XXXXXXXX.pdf". Część „rrmddggmmss” to data i czas utworzenia pliku dla powyższego „#d”, zaś część „_XXXXXXXX” to kolejne 8 wartości alfanumerycznych (wartości bez znaczenia), tak, by nie powiełać innych plików.

Konfiguracja przycisku One Touch

Możesz ustawić często używane miejsca docelowe przechowywane w urządzeniu, takie jak książka adresowa do przycisków jednodotkowych. Dla każdej funkcji można ustawić do 40 miejsc docelowych do przycisków jednodotkowych.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Konfiguracja przycisku One Touch].
3. Wybierz funkcję, którą chcesz ustawić dla przycisku jednodotkowego.
4. Wybierz przycisk do którego chcesz ustawić miejsce docelowe od [01:] do [40:].
5. Naciśnij [Wymień].

Wyświetlana jest lista miejsc docelowych, które mogą być zarejestrowane.



Notatki

- Jeżeli naciśniesz [Wymień], miejsce docelowe może zostać zarejestrowane lub inne miejsce docelowe może zostać zamienione na nowe.
- Jeżeli naciśniesz [Usuń], miejsce docelowe zostanie usunięte z przycisku jednodotkowego.

6. Wybierz miejsce docelowe.
7. Kliknij [OK] gdy zakończysz ustawianie.
8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Faks	-	Ustawia numer faks do przycisku jednodotkowego.
Faks Internetowy	-	Ustawia adres e-mail do przycisku jednodotkowego.
Skanowanie do E-mail	-	Ustawia adres e-mail do przycisku jednodotkowego.
Skan do katalogu udostępnionego	-	Ustawia właściwości katalogu do przycisku jednodotkowego.

MAKRO ZADANIA

Rejestrowanie często używanego ustawienia jako makro

Użycie zarejestrowanego makra

Edycja nazwy makra

Sprawdzanie zawartości makro

Usuwanie zarejestrowanego makra

W urządzeniu możesz zarejestrować makra dla często używanych ustawień funkcji dla kopiowania, skanowania, faksowania, faksowania internetowego, i drukowania, a także tworzyć skróty. To "makro zadania" pozwala na wykonanie operacji w sposób prostszy i szybszy.

Możesz utworzyć makra ustawień dla następujących funkcji:

- ✦ Kopiowanie
- ✦ Drukowanie z pamięci USB
- ✦ Skanowanie do wiadomości e-mail
- ✦ Skanowanie do komputera sieciowego
- ✦ Skanowanie do pamięci USB
- ✦ Wysyłanie faksu
- ✦ Wysyłanie faksów internetowych
- ✦ Skanowanie do serwera faksu

Uwaga

Jeśli aktywna jest funkcja uwierzytelniania użytkownika, przed utworzeniem lub edycją makro, zaloguj się do urządzenia.

Notatki

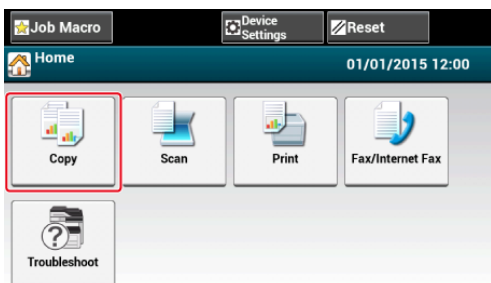
Możesz zarejestrować maksymalnie do 16 makr.

Rejestrowanie często używanego ustawienia jako makro

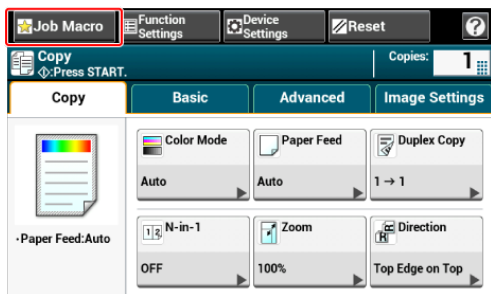
Możesz utworzyć makro dla często używanego ustawienia.

Rejestracja nowego

1. Naciśnij [Copy (Kopiuj)] na panelu dotykowym.



2. Naciśnij [Makro zadania] na panelu dotykowym.

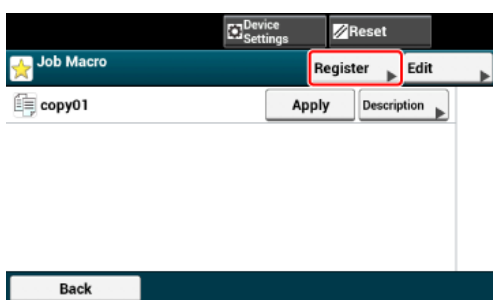


Notatki

Pojawia się również ekran listy Makro zadania jeżeli naciśnięty jest [Register to Job Macro (Zarejestruj Makro Zadania)] w następującej procedurze operacji. W takim przypadku przejdź do kroku 4.

Funkcja	Wyświetl na panelu dotykowym i procedury pracy
Kopiuj	Zakładka [Proste] > [Zarejestruj Makro Zadania]
Skanowanie do E-mail	Zakładka [Proste] > [Zarejestruj Makro Zadania]
Skanowanie do pamięci USB	Zakładka [Skanowanie do pamięci USB] > [Zarejestruj Makro Zadania]
Skan do komputera	Zakładka [Proste] > [Zarejestruj Makro Zadania]
Drukowanie z pamięci USB	[Zarejestruj Makro Zadania]
Wysyłanie faksu	Zakładka [Proste] > [Zarejestruj Makro Zadania]
Wysyłanie faksów internetowych	Zakładka [Proste] > [Zarejestruj Makro Zadania]
Skanowanie do serwera faksu	Zakładka [Proste] > [Zarejestruj Makro Zadania]

3. Naciśnij [Rejestruj] na ekranie listy makro zadań.



Sprawdź ustawienia, a następnie naciśnij [Tak].

- 4.
5. Wprowadź nazwę nowego makra.
[Wprowadzanie znaków](#)
6. Naciśnij [OK].
Wyświetli się ekran potwierdzenia.

Użycie zarejestrowanego makra

Możesz używać makr, odczytując je.

1. Naciśnij [Makro zadania] na panelu dotykowym.
2. Wybierz makro do użycia, a następnie naciśnij [Zastosuj].
Jeśli dla funkcji, których chcesz używać włączona jest kontrola dostępu, pojawi się komunikat o tym, że nie masz pozwolenia na ich używanie, a ekran powróci do komunikatu menu MAKRO ZADANIA.
3. Wykonanie zadania.

Edycja nazwy makra

Możesz edytować nazwę makra.

1. Naciśnij [Makro zadania].
2. Naciśnij [Edytuj].
3. Wybierz makro, a następnie naciśnij [Edytuj Tytuł].
4. Wprowadź nową nazwę.
[Wprowadzanie znaków](#)
5. Naciśnij [OK].

Sprawdzanie zawartości makro

1. Naciśnij [Makro zadania].
2. Wybierz makro, a następnie naciśnij [Opis].
3. Sprawdź zawartość, a następnie naciśnij [Wstecz].
Jeżeli naciśniesz [Zastosuj] zamiast [Wstecz], makro zostanie zastosowane.

Usuwanie zarejestrowanego makra

Możesz usunąć makro.

1. Naciśnij [Makro zadania].
2. Naciśnij [Edytuj].
3. Wybierz makro, a następnie naciśnij [Usuń].
Wyświetli się ekran potwierdzenia.
4. Naciśnij [Tak].

Edytowanie książki adresowej

- ✦ Adres e-mail
- ✦ Numery faks


Adres e-mail

- ✦ Rejestrowanie adresu e-mail z komputera
- ✦ Rejestrowanie grupy e-mail z komputera
- ✦ Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego z komputera
- ✦ Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail z komputera
- ✦ Importowanie i wysyłanie docelowych adresów e-mail
- ✦ Rejestrowanie adresu e-mail za pomocą panelu sterowania
- ✦ Rejestrowanie grupy e-mail za pomocą panelu sterowania
- ✦ Rejestrowanie adresu e-mail z Historii
- ✦ Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego za pomocą panelu sterowania
- ✦ Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail za pomocą panelu sterowania

Rejestrowanie adresu e-mail z komputera

Jeśli używasz menadżera adresu e-mail do narzędzia konfiguracyjnego, to możesz rejestrować i edytować docelowe adresy e-mail.

W książce adresowej można zapisać do 1000 adresów e-mail.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

Uwaga

- Aby korzystać z menadżera adresów e-mail, zainstaluj wtyczkę ustawienia użytkownika. Możesz zainstalować wtyczkę ustawienia użytkownika równoległe z instalacją narzędzia konfiguracyjnego lub możesz zainstalować wtyczkę później.

 [Instalacja Oprogramowania](#)

- Najpierw musisz zarejestrować urządzenie w narzędziu do konfigurowania.

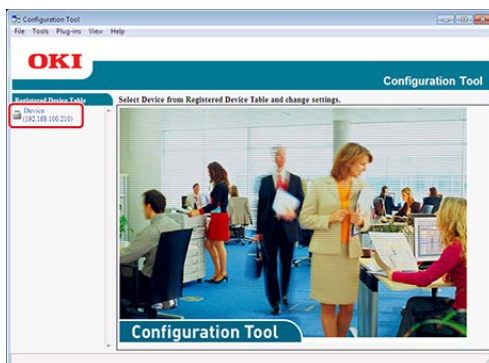
 [Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)

 [Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego](#)

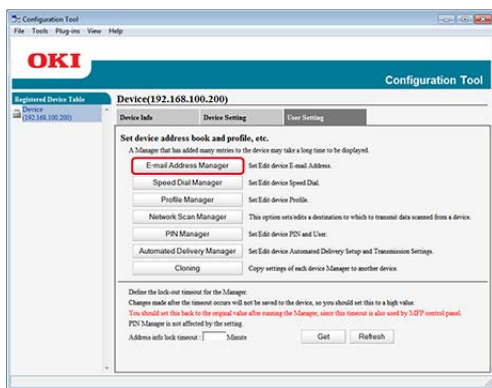
- O ikonach używanych w narzędziu konfiguracji

 [Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji](#)

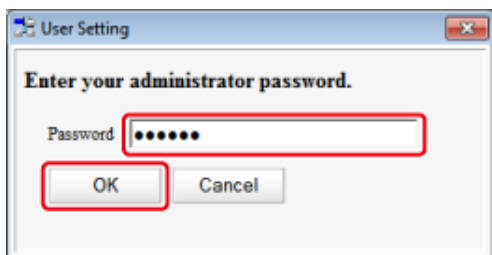
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].




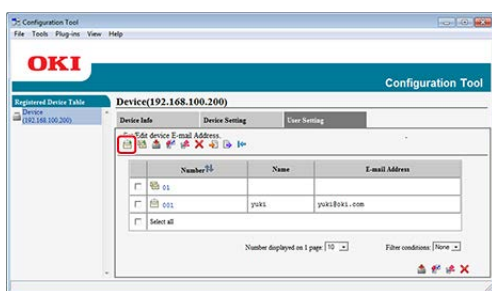
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [E-mail Address Manager].



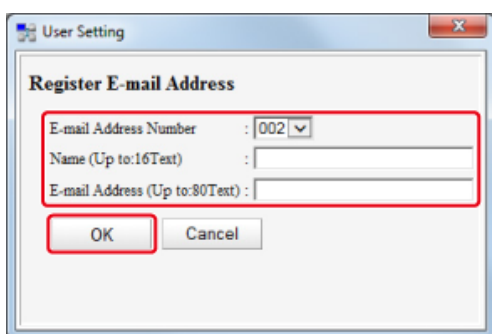
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].




6. Kliknij  (New(E-mail Address)).



7. Wprowadź adres e-mail, a następnie kliknij [OK].




8. Kliknij  (Save to device).

Rejestrowanie grupy e-mail z komputera

Jeśli używasz menadżera adresu e-mail do narzędzia konfiguracyjnego, to możesz zarejestrować kilka zarejestrowanych adresów e-mail jako grupa. Jeśli określisz grupę jako miejsce docelowe, to możesz wysłać e-mail do wielu adresatów w tym samym czasie.

Można utworzyć do 32 grup adresów e-mail.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

Uwaga

- Aby korzystać z menadżera adresów e-mail, zainstaluj wtyczkę ustawienia użytkownika.

 [Instalacja Oprogramowania](#)

- Najpierw musisz zarejestrować narzędzie do konfiguracji w urządzeniu.

 [Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)

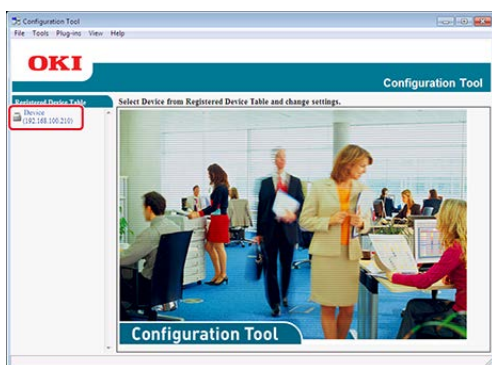
 [Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego](#)

- O ikonach używanych w narzędziu konfiguracji

 [Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji](#)

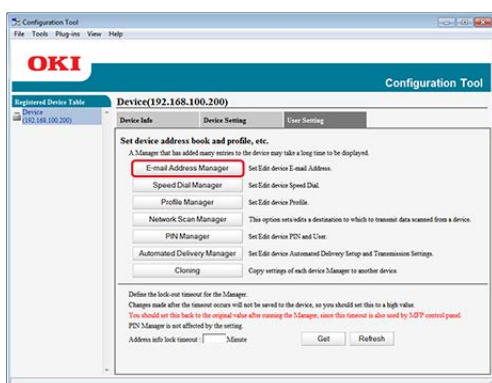
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].

2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].

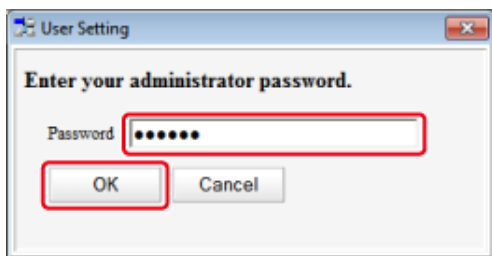


3. Wybierz zakładkę [User Setting].

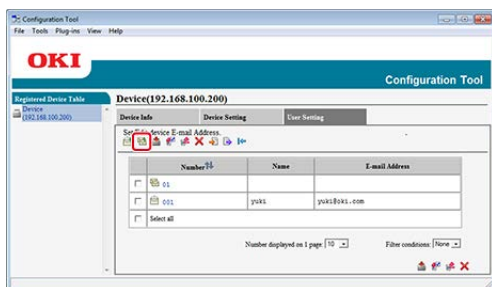
4. Kliknij [E-mail Address Manager].



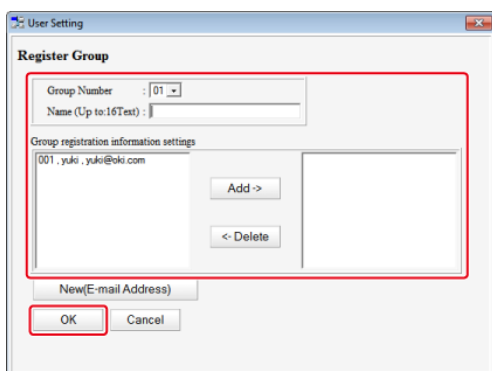
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].




6. Kliknij  (New(Group)).




7. Zarejestruj grupę, a następnie kliknij [OK].



8. Kliknij  (Save to device).

Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego z komputera

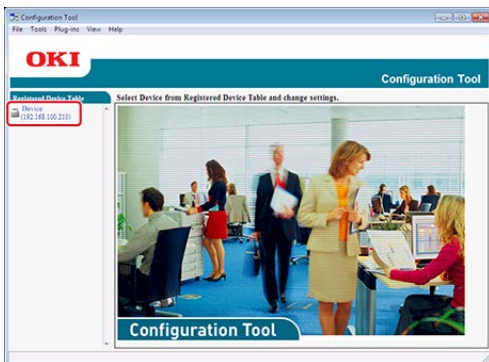
Jeśli używasz menadżera adresu e-mail do narzędzia konfiguracyjnego, to możesz usuwać docelowe adresy e-mail.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

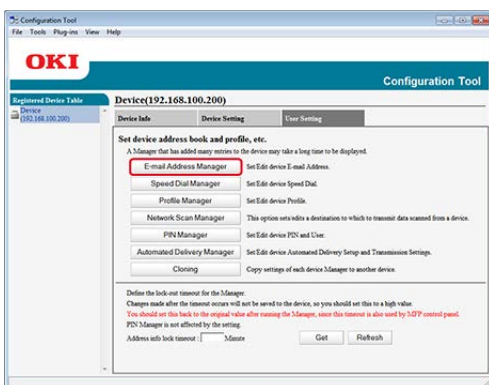
O ikonach używanych w narzędziu konfiguracji

 Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji

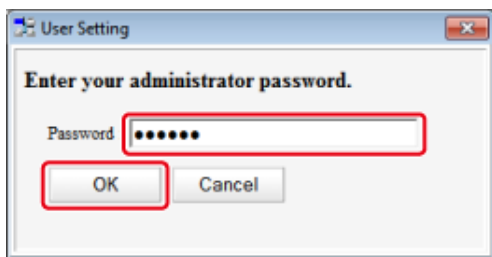
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].



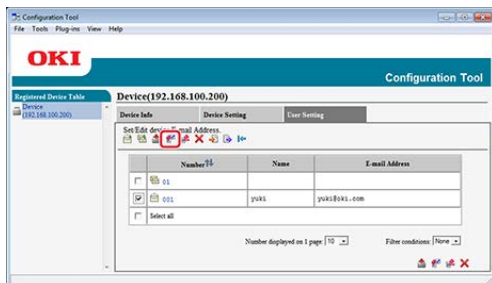
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [E-mail Address Manager].





5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].



6. Wybierz adres e-mail do usunięcia, a następnie kliknij  (Delete).




Notatki

- Jeżeli klikniesz  (Delete and Sort), wybrane miejsce docelowe zostanie usunięte, a kolejne numery przesuną się w górę.
- Jeżeli klikniesz  (Delete all), to wszystkie miejsca docelowe lub grupy zostaną usunięte.

7. Kliknij  (Zapisz do urządzenia).

Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail z komputera

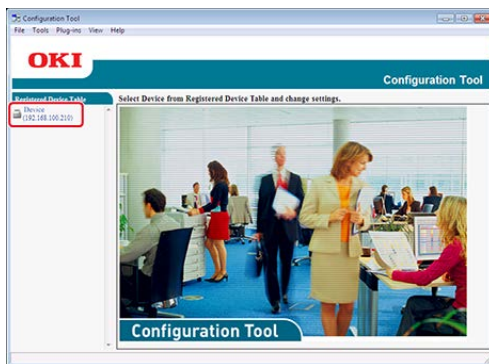
Jeśli używasz menadżera adresu e-mail do narzędzia konfiguracyjnego, to możesz usuwać zarejestrowane adresy e-mail w książce adresowej.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

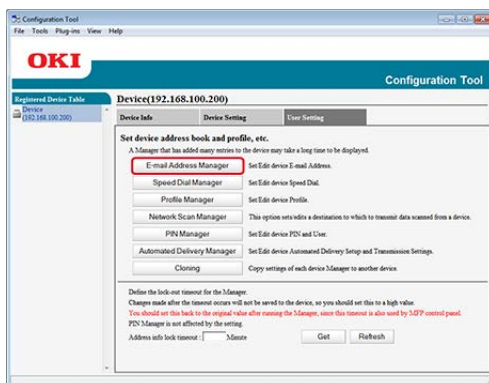
O ikonach używanych w narzędziu konfiguracji

 [Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji](#)

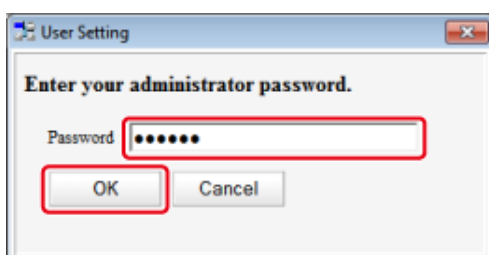
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].




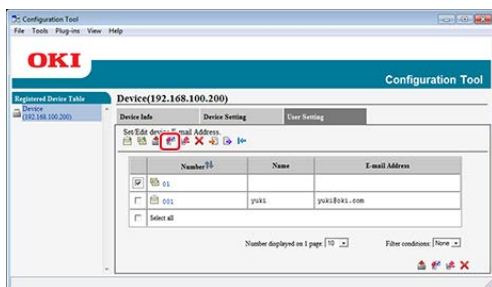
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [E-mail Address Manager].




5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].



6. Wybierz grupę do usunięcia, a następnie kliknij  (Delete).



Notatki

Jeżeli klikniesz , to wszystkie miejsca docelowe lub grupy zostaną usunięte.


7. Kliknij  (Zapisz do urządzenia).

Importowanie i wysyłanie docelowych adresów e-mail

Wysyłanie adresów do pliku.

Importowanie adresów z pliku

Jeśli używasz menadżera adresu e-mail do narzędzia konfiguracyjnego, to możesz importować i eksportować adresy e-mail lub grupy w książce adresowej. Następujący rozdział opisuje niektóre funkcje.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

Uwaga

Aby korzystać z menedżera adresów e-mail, zainstaluj wtyczkę ustawienia użytkownika.


O sposobie instalacji wtyczki

[🔗 Instalacja Oprogramowania](#)

O ikonach używanych w narzędziu konfiguracji

[🔗 Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji](#)



Wysyłanie adresów do pliku.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie, które ma adresy, które chcesz wysłać z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [E-mail Address Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Export to file).
7. Wprowadź nazwę pliku do zapisania oraz nazwę folderu docelowego do zapisu, a następnie kliknij [Save].

Uwaga

Po eksportowaniu, mogą być kłopoty z przywróceniem edytowanego pliku CSV.

Importowanie adresów z pliku

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie do którego chcesz importować adresy z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [E-mail Address Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Import from file).
7. Kliknij [Open] z [Select CSV File].
8. Wybierz plik do importowania, a następnie kliknij [Open].
9. Kliknij przycisk [Next].
10. Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Import].
11. Kliknij  (Save to device).

Notatki

Pliki CSV eksportowane z Outlook Express (Windows Mail i Windows Live Mail) też mogą być przywracane.

Rejestrowanie adresu e-mail za pomocą panelu sterowania

Szczegółowe informacje na temat metody wprowadzania znaków, patrz "[Wprowadzanie znaków](#)".

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Książka adresowa].
3. Naciśnij [Adres e-mail].
4. Wybierz numer, a następnie kliknij [Rejestr.].



Notatki

Nie możesz wybrać numerów, które są określone w funkcji automatycznego dostarczania.

5. Naciśnij przycisk rejestracji w [Nazwa].
6. Wprowadź nazwę, a następnie kliknij [OK].
Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
7. Naciśnij przycisk rejestracji w [Adres e-mail].
8. Wprowadź adres e-mail, a następnie naciśnij [OK].
9. Naciśnij [OK].

Rejestrowanie grupy e-mail za pomocą panelu sterowania

Możesz zarejestrować grupę adresów e-mail z [Nr grupy] w [Adres e-mail].

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Książka adresowa].
3. Naciśnij [Grupa E-mail].
4. Wybierz numer, a następnie kliknij [Rejestr.].



Notatki

Aby edytować zarejestrowane adresy, wybierz [Edytuj].


5. Naciśnij przycisk rejestracji w [Nazwa].
6. Wprowadź nazwę, a następnie kliknij [OK].
Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
7. Naciśnij przycisk rejestracji w [Numer adresu].
8. Wybierz adres e-mail, a następnie naciśnij [OK].
Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele adresów e-mail.
9. Naciśnij [OK].

Rejestrowanie adresu e-mail z Historii

Adresy e-mail można dodawać do książki adresowej z historii wysyłania faksów.

Uwaga

Historia wysyłania wyświetla tylko wysłane fakсы, których odbiorcy byli bezpośrednio wprowadzeni.

1. Naciśnij [Skanuj] lub  przycisk (SKANUJ).
2. Naciśnij [Skanowanie do E-mail].
3. Naciśnij [Historia wysł.].
4. Naciśnij [Zarej. w Książce Adresowej].
5. Wybierz adres e-mail, a następnie naciśnij [Rejestr.].
6. Naciśnij [Zarej. pod wol. num.].

Notatki

- Podczas nadpisywania zarejestrowanego numeru, wybierz numer, a następnie naciśnij [Nadpisz].
- Nie możesz wybrać numerów, które są określone w funkcji automatycznego dostarczania.

7. Naciśnij przycisk rejestracji w [Nazwa].
8. Wprowadź nazwę, a następnie kliknij [OK].
Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
9. Naciśnij [OK].
10. Powtórz kroki od 3 do 9 dopóki nie dodasz wszystkich adresów e-mail.

Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego za pomocą panelu sterowania

Uwaga

Nie możesz wybrać adresów e-mailowych, które są określone w funkcji automatycznego dostarczania.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Książka adresowa].
3. Naciśnij [Adres e-mail].
4. Wybierz numer, a następnie naciśnij [Usuń].
5. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail za pomocą panelu sterowania

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Książka adresowa].
3. Naciśnij [Grupa E-mail].
4. Wybierz numer, a następnie naciśnij [Usuń].
5. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.


Numery faks

- ❖ Rejestrowanie numeru faksu z komputera
- ❖ Rejestrowanie numeru grupy z komputera
- ❖ Usuwanie zarejestrowanego numeru faks z komputera
- ❖ Usuwanie zarejestrowanej grupy szybkiego wybierania z komputera
- ❖ Importowanie i wysyłanie Szybkiego wybierania numerów miejsca docelowego
- ❖ Rejestrowanie numeru faks za pomocą panelu sterowania
- ❖ Rejestrowanie numeru grupy za pomocą panelu sterowania
- ❖ Usuwanie zarejestrowanego numeru faks za pomocą panelu sterowania
- ❖ Usuwanie zarejestrowanej grupy szybkiego wybierania za pomocą panelu sterowania
- ❖ Rejestrowanie numeru faksu z Historii
- ❖ Konfiguracja przycisku One Touch

Rejestrowanie numeru faksu z komputera

Jeśli używasz menadżera szybkiego wybierania do narzędzia konfiguracyjnego, to możesz rejestrować i edytować docelowe szybkie wybieranie.

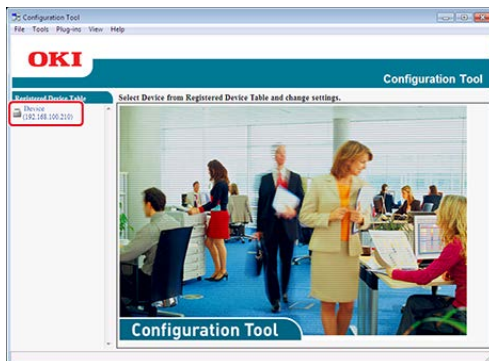
Możesz zarejestrować do 1000 odbiorców w szybkim wybieraniu.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

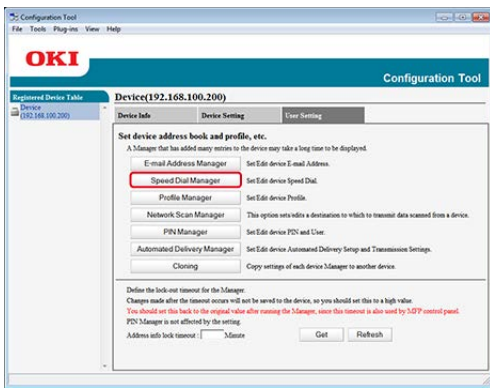
Uwaga

- Aby korzystać z menadżera szybkiego wybierania, zainstaluj wtyczkę ustawienia użytkownika.
- Informacje szczegółowe dotyczące instalowania wtyczek do oprogramowania można znaleźć w "[Instalacja Oprogramowania](#)".
- Najpierw musisz zarejestrować urządzenie w narzędziu do konfigurowania.
 - [Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)
 - [Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego](#)
- O ikonach używanych w narzędziu konfiguracji
 - [Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji](#)

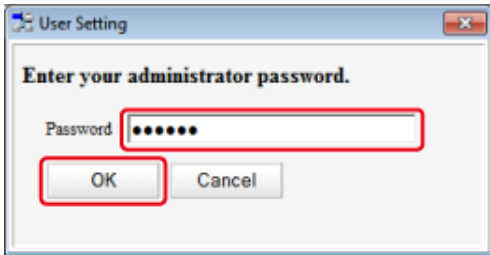
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].



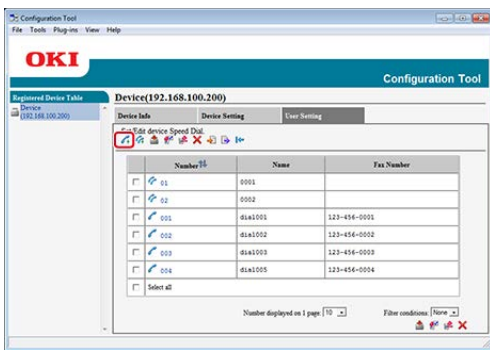
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Speed Dial Manager].



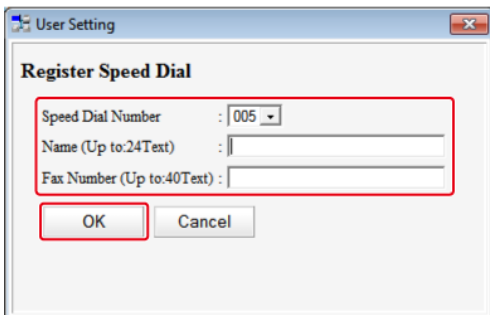
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].




6. Kliknij  (New(Speed Dial)).



7. Wprowadź numer faksu, a następnie kliknij przycisk [OK].




8. Kliknij  (Save to device).

Rejestrowanie numeru grupy z komputera

Jeśli używasz menadżera szybkiego wybierania do narzędzia konfiguracyjnego, to możesz zarejestrować klika zarejestrowanych szybkich wybierania jako grupa.

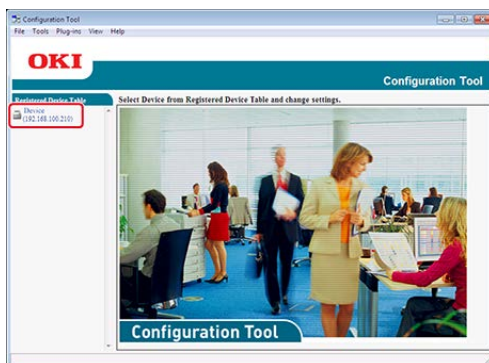
Możesz utworzyć do 32 grup i zarejestrować całą grupę jako numer szybkiego wybierania.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

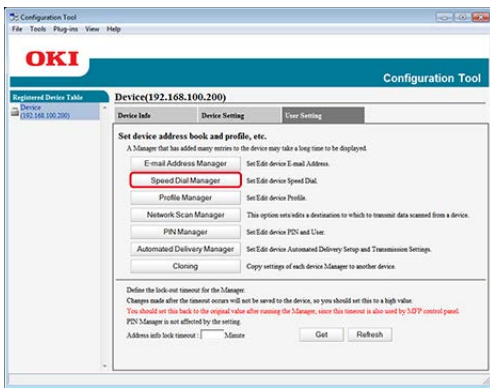
Uwaga

- Aby korzystać z menadżera szybkiego wybierania, zainstaluj wtyczkę ustawienia użytkownika.
- Informacje szczegółowe dotyczące instalowania wtyczek do oprogramowania można znaleźć w "[Instalacja Oprogramowania](#)".
- Najpierw musisz zarejestrować urządzenie w narzędziu do konfigurowania.
 - [Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)
 - [Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego](#)
- O ikonach używanych w narzędziu konfiguracji
 - [Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji](#)

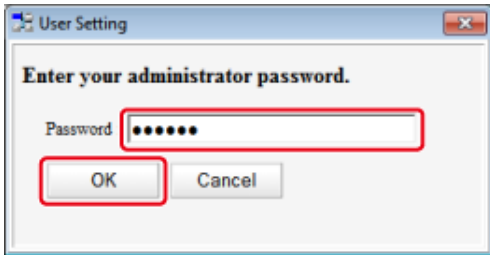
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].



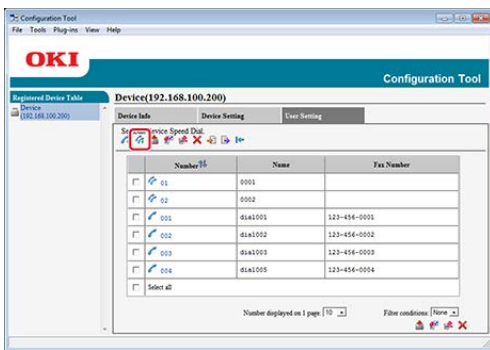
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Speed Dial Manager].



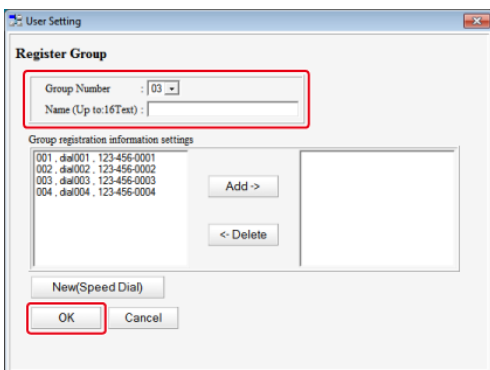
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].




6. Kliknij  (New(Group)).




7. Zarejestruj grupę, a następnie kliknij [OK].



8. Kliknij  (Save to device).

Usuwanie zarejestrowanego numeru faks z komputera

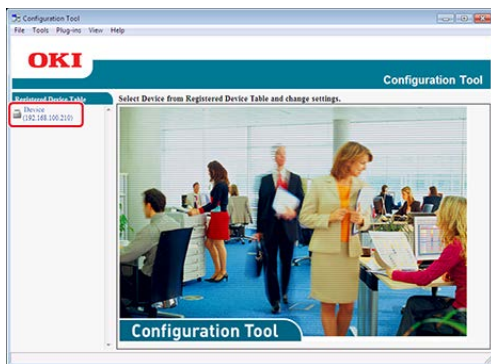
Jeśli używasz menadżera szybkiego wybierania do narzędzia konfiguracyjnego, to możesz usunąć zarejestrowane szybkie wybieranie.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

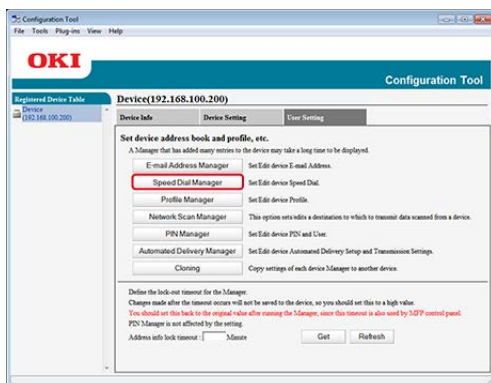
O ikonach używanych w narzędziu konfiguracji

 [Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji](#)

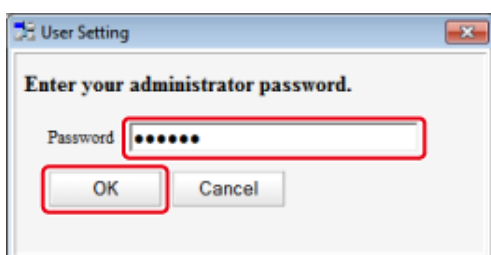
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].




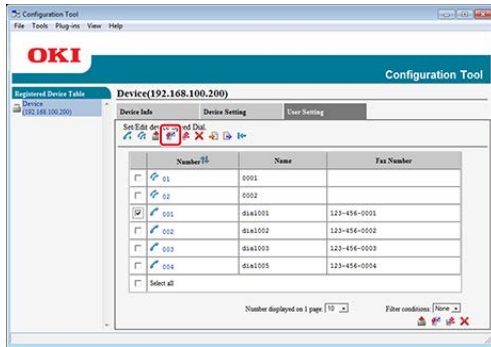
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Speed Dial Manager].





5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].




6. Wybierz miejsce docelowe do usunięcia, a następnie kliknij  (Delete).




Notatki

- Jeżeli klikniesz  (Delete and Sort), wybrane miejsce docelowe zostanie usunięte, a kolejne numery przesuną się w górę.
- Jeżeli klikniesz , to wszystkie miejsca docelowe lub grupy zostaną usunięte.

7. Kliknij  (Save to device).

Usuwanie zarejestrowanej grupy szybkiego wybierania z komputera

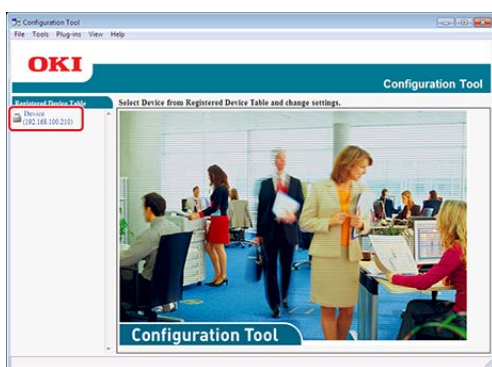
Jeśli używasz menadżera szybkiego wybierania do narzędzia konfiguracyjnego, to możesz usunąć zarejestrowane grupy szybkiego wybierania.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

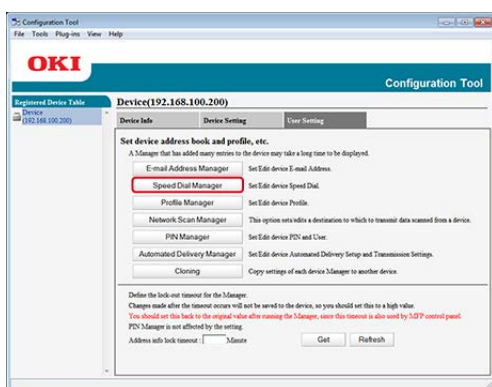
O ikonach używanych w narzędziu konfiguracji

 [Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji](#)

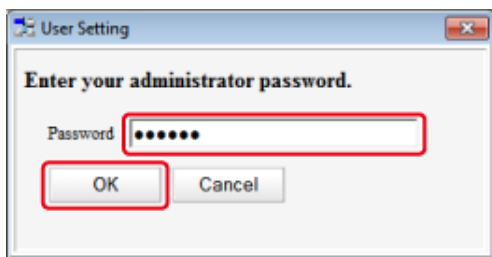
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].




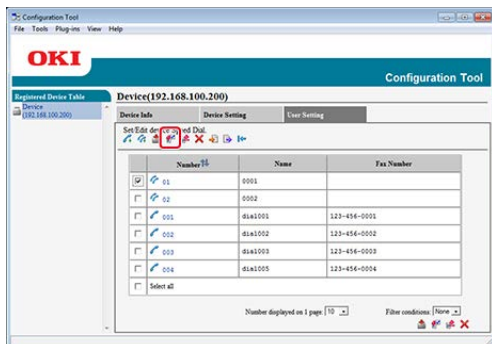
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Speed Dial Manager].




5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].




6. Wybierz grupę do usunięcia, a następnie kliknij  (Delete).



Notatki

Jeżeli klikniesz  (Delete all), to wszystkie miejsca docelowe lub grupy zostaną usunięte.


7. Kliknij  (Save to device).

Importowanie i wysyłanie Szybkiego wybierania numerów miejsca docelowego

Wysyłanie numerów szybkiego wybierania do pliku.

Importowanie szybkiego wybierania numerów do pliku.

Jeśli używasz menadżera szybkiego wybierania do narzędzia konfiguracyjnego, to możesz importować i eksportować szybkie wybieranie lub grupy docelowe. Następujący rozdział opisuje niektóre funkcje.


Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

Uwaga

Aby użyć Menadżera szybkiego wybierania numerów, zainstaluj wtyczkę ustawień użytkownika.

- O sposobie instalacji wtyczki
 - [Instalacja Oprogramowania](#)
- O ikonach używanych w narzędziu konfiguracji
 - [Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji](#)



Wysyłanie numerów szybkiego wybierania do pliku.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie, którego szybkie wybieranie numerów chcesz wysłać z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Speed Dial Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Export to file).
7. Wprowadź nazwę pliku, wybierz folder do zapisu, a następnie kliknij [Save].

Uwaga

Po eksportowaniu, mogą być kłopoty z przywróceniem edytowanego pliku CSV.

Importowanie szybkiego wybierania numerów do pliku.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie do którego chcesz importować szybkie wybieranie numerów z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Speed Dial Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Import from file).
7. Kliknij [Open] z [Select CSV File].
8. Wybierz plik do importowania, a następnie kliknij [Open].
9. Kliknij przycisk [Next].
10. Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Import].
11. Kliknij  (Save to device).

Notatki

Pliki CSV eksportowane z Outlook Express (Windows Mail i Windows Live Mail) też mogą być przywracane.

Rejestrowanie numeru faks za pomocą panelu sterowania

Możesz zarejestrować do 1000 odbiorców w szybkim wybieraniu.

Możesz utworzyć do 32 grup i zarejestrować całą grupę jako numer szybkiego wybierania.

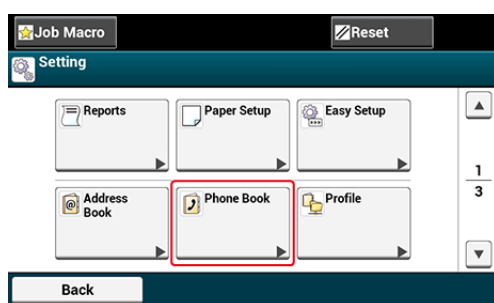
Rejestrowanie numeru faksu krok po kroku

Szczegółowe informacje na temat metody wprowadzania znaków, patrz "[Wprowadzanie znaków](#)".

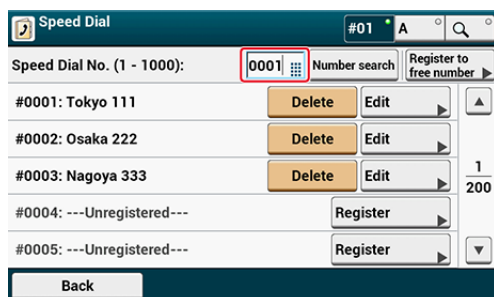
Notatki

Numerы zarejestrowane w grupach z funkcją [Szybkie wybieranie numerów] są zsynchronizowane z numerami zarejestrowanymi z funkcją [Nr grupy].

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Książka telefoniczna].



3. Naciśnij [Szybkie wybieranie numerów].
4. Wybierz klawisz szybkiego wybierania a następnie naciśnij [Register (Rejestrowanie)].



5. Naciśnij przycisk rejestracji w [Nazwa].
6. Wprowadź nazwę.

Maksymalnie można wprowadzić 24 znaki.

7. Naciśnij [OK].
8. Naciśnij przycisk rejestracji w [Numer faksu].
9. Wprowadź numer faksu.
Maksymalnie można wprowadzić 40 cyfr.
10. Naciśnij [OK].

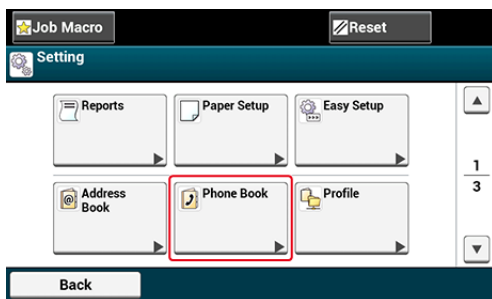
Rejestrowanie numeru grupy za pomocą panelu sterowania

Szczegółowe informacje na temat metody wprowadzania znaków, patrz "[Wprowadzanie znaków](#)".

Notatki

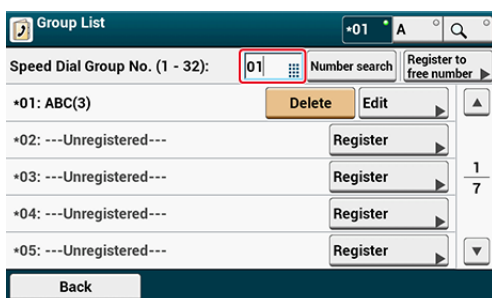
Numerы zarejestrowane w grupach z funkcją [Szybkie wybieranie numerów] są zsynchronizowane z numerami zarejestrowanymi z funkcją [Nr grupy].

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Książka telefoniczna].



3. Naciśnij [Nr grupy].
4. Wybierz numer grupy, a następnie naciśnij [Register (Rejestrowanie)].

Zostanie zaznaczone pole wyboru. Możesz wybrać wiele elementów.



5. Naciśnij przycisk rejestracji w [Nazwa].
6. Wprowadź nazwę.
Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
7. Naciśnij [OK].
8. Naciśnij przycisk rejestracji w [Szybkie wybieranie numerów].

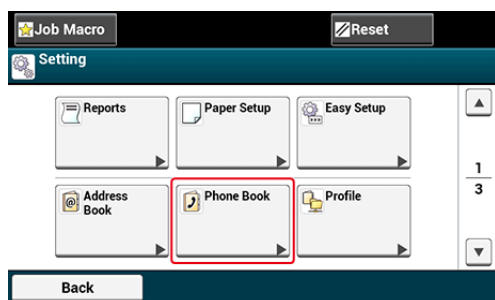
9. Wybierz numery szybkiego wybierania, a następnie naciśnij [OK].
10. Naciśnij [OK].

Usuwanie zarejestrowanego numeru faks za pomocą panelu sterowania

Uwaga

Nie możesz usunąć numerów szybkiego wybierania, które są używane do zaplanowanego wysyłania lub automatycznego dostarczania.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Książka telefoniczna].



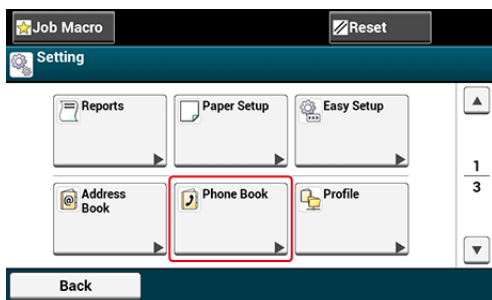
3. Naciśnij [Szybkie wybieranie numerów].
4. Wybierz numer szybkiego wybierania, a następnie naciśnij [Usuń].
5. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Usuwanie zarejestrowanej grupy szybkiego wybierania za pomocą panelu sterowania

Notatki

Nawet jeśli usuniesz grupę, numery, które są zarejestrowane jako numery szybkiego wybierania ni zostaną usunięte.


1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Książka telefoniczna].

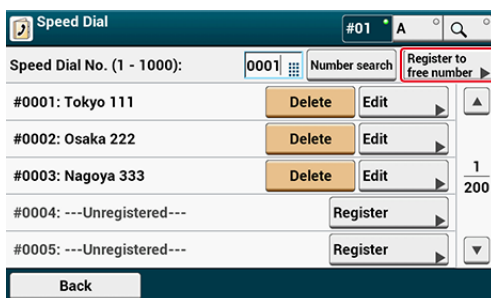


3. Naciśnij [Nr grupy].
4. Wybierz numer grupy, a następnie naciśnij [Usuń].
5. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.

Rejestrowanie numeru faksu z Historii

Możliwe jest zarejestrowanie numerów szybkiego wybierania z historii wysłanych i odebranych faksów.

1. Naciśnij [Faks] lub  przycisk (FAKS).
2. Naciśnij [Faks].
3. Naciśnij [Powtórz].
4. Naciśnij [Historia wysł.] lub [Historia odb.].
5. Naciśnij [Rejestr. do Szyb. Wyb.].
6. Wybierz klawisz szybkiego wybierania a następnie naciśnij [Rejestr.].
7. Naciśnij [Zarej. pod wol. num.].



Notatki

- Podczas nadpisywania zarejestrowanego numeru wybierz numer a następnie naciśnij [Nadpisz].
- Nie można wybrać numerów określonych w funkcji Automatycznego dostarczania.

8. Naciśnij przycisk rejestracji dla [Nazwa].
9. Wprowadź nazwę a następnie naciśnij [OK].
Maksymalnie można wprowadzić 24 znaki.
10. Naciśnij [OK].
11. Powtórz kroki od 3 do 10 dopóki nie zakończysz rejestracji wszystkich numerów wybierania.

Konfiguracja przycisku One Touch

Możesz ustawić często używane miejsca docelowe przechowywane w urządzeniu, takie jak książka adresowa do przycisków jednodotkowych. Dla każdej funkcji można ustawić do 40 miejsc docelowych do przycisków jednodotkowych.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Konfiguracja przycisku One Touch].
3. Wybierz funkcję, która chcesz ustawić dla przycisku jednodotkowego.
4. Wybierz przycisk do którego chcesz ustawić miejsce docelowe od [01:] do [40:].
5. Naciśnij [Wymień].

Wyświetlana jest lista miejsc docelowych, które mogą być zarejestrowane.



Notatki

- Jeżeli naciśniesz [Wymień], miejsce docelowe może zostać zarejestrowane lub inne miejsce docelowe może zostać zamienione na nowe.
- Jeżeli naciśniesz [Usuń], miejsce docelowe zostanie usunięte z przycisku jednodotkowego.

6. Wybierz miejsce docelowe.
7. Kliknij [OK] gdy zakończysz ustawianie.
8. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Faks	-	Ustawia numer faks do przycisku jednodotkowego.
Faks Internetowy	-	Ustawia adres e-mail do przycisku jednodotkowego.
Skanowanie do E-mail	-	Ustawia adres e-mail do przycisku jednodotkowego.
Skan do katalogu udostępnionego	-	Ustawia właściwości katalogu do przycisku jednodotkowego.

Lista Celów

- ❖ Wymiana materiałów eksploatacyjnych
- ❖ Rozwiąż Problemy z Urządzeniem
- ❖ Oszczędzaj Materiały Eksploatacyjne i Koszty
- ❖ Zwiększ Bezpieczeństwo
- ❖ Popraw Wydajność
- ❖ Wykorzystaj Dokument na Papierze jako Dane
- ❖ Przenoszenie lub Transportowanie tego Urządzenia
- ❖ Sprawdzanie stanu tego urządzenia

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

- ❖ Tylko Dla Pojemnika z Tonerem K (czarny)
- ❖ Dla pojemników z tonerem w kolorach C (cyan), M (magenta), Y (żółty)
- ❖ Wymiana bębna.
- ❖ Wymiana bębna światłoczułego wraz z pojemnikiem tonera
- ❖ Wymiana Zespołu Pasowego
- ❖ Wymiana Zespołu Utrwalającego
- ❖ Wymiana rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/Podajnik 4)
- ❖ Wymiana Rolki Podawania Papieru (Podajnik MP)

Rozwiąż Problemy z Urządzeniem

- Sprawdź Błędy Urządzenia
- Rozwiąż Problemy z Każdą Funkcją
- Rozwiąż Problemy z Komputerem
- Rozwiąż Problemy z Wynikami Drukowania
- Inne problemy

Sprawdź Błędy Urządzenia

Możesz sprawdzić rozwiązanie problemu po wyświetleniu jego komunikatu na panelu operatora.

- 🔗 Jeżeli komunikat błędu jest wyświetlany na panelu operatora
- 🔗 W przypadku wystąpienia zacięcia papieru
- 🔗 W przypadku wystąpienia zacięcia dokumentu
- 🔗 Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga

Rozwiąż Problemy z Każdą Funkcją

- 🔗 Problemy z kopiowaniem
- 🔗 Problemy ze skanem
- 🔗 Problemy z drukowaniem
- 🔗 Problemy z faksem
- 🔗 Problemy z AirPrint
- 🔗 Problemy z Google Cloud Print

Rozwiąż Problemy z Komputerem

Możesz sprawdzić rozwiązanie problemu dotyczącego komputera.

- 🔗 Problemy z innym oprogramowaniem
- 🔗 Problemy z narzędziem konfiguracji
- 🔗 O ograniczeniach dotyczących systemów operacyjnych

Rozwiąż Problemy z Wynikami Drukowania

Możesz sprawdzić przyczynę problemów związanych z wynikami drukowania i znaleźć rozwiązanie.

- 🔗 O problemach z wynikami drukowania

Inne problemy

- 🔗 Problemy z dokumentem i papierem

- 🔗 W przypadku awarii zasilania
- 🔗 Problemy z urządzeniem lub papierem
- ❖ Rozwiązywanie problemów

Oszczędzaj Materiały Eksploatacyjne i Koszty

Oszczędzaj Papier

Oszczędzaj Pieniądze na Energii Elektrycznej

Zmniejsz Koszty Komunikacji Faks

Zmniejsz Koszty Drukowania

Oszczędzaj Papier

✚ Porady dotyczące Oszczędzania podczas Kopiowania

Dostępna jest funkcja kopiowania dwustronne pozwalająca na kopiowanie na obydwu stronach papieru, funkcja N-w-1 umożliwia kopiowanie kilku dokumentów na jednej kartce papieru, a funkcja kopiowania dokumentów tożsamości pozwala kopiować obydwie strony dokumentu na jednej stronie papieru.

- 🔗 [Kopiowanie dwóch stron papieru \(Kopia dwustronna\)](#)
- 🔗 [Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru \(N-na-1\)](#)
- 🔗 [Kopiowanie obu stron kartki na jedną stronę \(Kopia dowodu tożsamości\)](#)

✚ Porady dotyczące Oszczędzania podczas Drukowania

Dostępna jest funkcja drukowania dwustronnego, która umożliwia drukowanie na dwóch stronach papieru i funkcja drukowania kilku stron na kartce papieru.

- 🔗 [Drukowanie dwustronne \(Dupleks\)](#)
- 🔗 [Umieszczenie wielu stron na jednej kartce papieru](#)

✚ Porady dotyczące Oszczędzania podczas Faksowania

- Dostępna jest funkcja automatycznej dostawy, która pozwala otrzymywać fakсы jako załącznik poczty e-mail. Możesz sprawdzić treść e-maila, co pozwala zaoszczędzić papier, drukując jedynie ważne dokumenty.

🔗 [Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony \(Automatyczne dostarczanie\)](#)

- Funkcje faksu komputerowego pozwalają na przesłanie bezpośrednio dokumentu w komputerze. Możesz dzięki temu zaoszczędzić papier, ponieważ nie ma potrzeby drukowania przesyłanego dokumentu.

🔗 [Wysyłanie Faksu PC](#)

- Funkcja drukowania dwustronnego, która pozwala na drukowanie po obu stronach papieru.

🔗 [Drukowanie dwustronne](#)

Oszczędzaj Pieniądze na Energii Elektrycznej

Skorzystaj z funkcji trybu Oszczędzania Energii. Urządzenie możesz ustawić tak, aby po upływie określonego czasu automatycznie przełączało się do trybu Oszczędzania Energii.

Zmniejsz Koszty Komunikacji Faks

Określanie Czasu Wysyłki

Skorzystaj z funkcji opóźnionej przesyłki. Możesz określić godziny nocne lub inne, aby przesłać faks w momencie, gdy koszty są niższe.

 [Wysyłanie o określonej dacie i czasie \(Opóźniona transm.\)](#)

Korzystanie z Linii Internetowej

Skorzystać z funkcji faks internetowy. Możesz jeszcze bardziej ograniczyć koszty w porównaniu do standardowych faksów, ponieważ przesyłasz i odbierasz fakсы za pośrednictwem Linii Internetowej.

 [Wysyłanie faksu przez Internet \(Procedura\)](#)

Zmniejsz Koszty Drukowania

Skorzystaj z funkcji trybu oszczędzania tonera. Możesz ograniczyć zużycie tonera w stosunku do zwykłego drukowania.

 [Oszczędzanie tonera](#)

Zwiększ Bezpieczeństwo

Zabezpiecz plik do wydrukowania

Przekonwertuj Dokument Papierowy na Zaszyfrowany dokument Pliku PDF

Ogranicz użytkowników urządzenia i dostępne funkcje

Zapobiegij przed błędnym przesłaniem faksu

Ogranicz komputery, na których korzystać można ze Skanu Zdalnego

Zabezpiecz plik do wydrukowania

Przypisz Hasło do Dokumentu, aby Osoby Postronne go Nie Zobaczyły

Skorzystać z funkcji autentykacji wydruku. Jeżeli z góry przypiszesz dokumentowi hasło, dokument będzie można wydrukować wyłącznie po wprowadzeniu tego hasła z poziomu panela operatora.

[Przypisywanie hasła do drukowanych danych \(Drukowanie uwierzytelniane\)](#)

Zaszyfruj Dokument, aby Chronić go przez Nieuprawnionym Dostępem

Skorzystaj z funkcji zaszyfrowanej autentykacji wydruku. Jeżeli z góry przypiszesz dokumentowi hasło, dokument będzie można wydrukować wyłącznie po wprowadzeniu tego hasła z poziomu panela operatora. Ponadto, dokument jest szyfrowany przed przesłaniem z komputera, chroniąc informacje przed nieuprawnionym dostępem.

[Ustawienie hasła i szyfrowania drukowanych danych \(Szyfrowany druk uwierzytelniania\)](#)

Zaszyfruj dokument i wymagaj autoryzacji użytkownika przed drukowaniem

Skorzystać z funkcji autentykacji wydruku. Informacje użytkownika aktualnie logującego się są uzyskiwane automatycznie i szyfrowane, dzięki czemu nie musisz wpisywać hasła. Aby użyć funkcji, aktywuj ustawienia kontroli dostępu urządzenia i zaloguj się do urządzenia z tymi samymi informacjami użytkownika jak na komputerze.

[Szyfrowanie danych drukowania i wymaganie autoryzacji użytkownika przed drukowaniem \(Bezpieczne zadanie ID\)](#)

Przekonwertuj Dokument Papierowy na Zaszyfrowany dokument Pliku PDF

Skorzystaj z funkcji szyfrowania PDF. Można ustawić poziom siły szyfrowania, hasło wymagane do otwarcia pliku i inne ustawienia.

[Szyfrowanie pliku PDF](#)

Ogranicz użytkowników urządzenia i dostępne funkcje

Skorzystaj z funkcji kontroli dostępu. Dzięki temu możesz ograniczyć użytkowników urządzenia i dostępne funkcje.

[🔗 Aktywowanie kontroli dostępu](#)

Zapobiegnij przed błędnym przesłaniem faksu

Skorzystaj z funkcji zabezpieczeń dla wysyłki faksu. Funkcje te są przydatne, aby zapobiec błędnemu przesłaniu faksu.

[🔗 Zapobieganie przed błędnym przesłaniem faksu](#)

Ogranicz komputery, na których korzystać można ze Skanu Zdalnego

Możesz ograniczyć komputery, na których korzystać można ze Skanu Zdalnego.

[🔗 Rejestrowanie komputera, który jest podłączony](#)

Popraw Wydajność

[Uprość Czynności Ustawiania Podczas Drukowania z Komputera](#)

[Zarejestruj Często Używane Miejsca Docelowe](#)

[Ustaw To Urządzenie Zdalnie](#)

[Dostosuj ekran domowy do mojego własnego użytku](#)

[Rozróżniaj Wyjściowe Miejsca Docelowe przez Zadanie](#)

Uprość Czynności Ustawiania Podczas Drukowania z Komputera

Skorzystaj z szybkiej specyfikacji funkcji ustawień drukowania. Możesz zarejestrować ustawienia, które określasz podczas drukowania z komputera, co pozwoli w szybki sposób ustawić czasochłonne konfiguracje.

[Zapisywanie często używanych ustawień sterownika.](#)

Zarejestruj Często Używane Miejsca Docelowe

Skorzystaj z funkcji książki adresowej i funkcji książki telefonicznej. Możesz zarejestrować często używane adresy e-mail i numery faksu, co ułatwi Ci wybór zwyczajnie wybierając numer z listy zarejestrowanych numerów podczas wysyłki dokumentu.

✦ Rejestrowanie Adresata Wiadomości E-mail

[Adres e-mail](#)

✦ Rejestrowanie Adresata Faksu

[Numery faks](#)

✦ Rejestrowanie Adresata Faksu Internetowego

[Adres e-mail](#)

Ustaw To Urządzenie Zdalnie

Z poziomu Wyszukiwarki

Możesz zmienić każde ustawienie tego urządzenia na stronie Web za pomocą komputera.

[Strona Web tego urządzenia](#)

Komputer z Systemem Windows

Możesz zmienić każde ustawienie tego urządzenia za pomocą Narzędzia Ustawienia dostępnego pomocą komputera.

[Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego](#)

Dostosuj ekran domowy do mojego własnego użytku

Możesz ustawić przyciski skrótu do ekranu domowego dla funkcji, które są umieszczone głęboko w hierarchii menu.

[🔗 Jak dostosować panel dotykowy](#)

Rozróżniaj Wyjściowe Miejsca Docelowe przez Zadanie

Możesz określić odpowiednio wyjściowe miejsca docelowe dla zadań kopiowania, drukowania odebranych faksów, drukowania z PC itp.

❖ Wydruki zadań kopiowania

[🔗 Przełączanie Tac Odbiorczych](#)

❖ Wydruki odebranych faksów

[🔗 Przełączanie Tac Odbiorczych](#)

❖ Wydruki z PC

[🔗 O ekranach i funkcjach każdego sterownika drukarki](#)

❖ Wydruki danych z pamięci USB

[🔗 Drukowanie danych z pamięci USB](#)

❖ Wydruki plików załączników e-mail lub odebranych faksów internetowych

[🔗 Drukowanie plików załączników e-mail](#)

Wykorzystaj Dokument na Papierze jako Dane

Wyślij lub Zapisz Dokument Jako Dane

Odbierz Odebrany Faks jako Plik Załącznika E-mail

Zapisz Odebrany Faks w Folderze na Komputerze

Wyślij lub Zapisz Dokument Jako Dane

✚ Wyślij Zeskanowany Dokument jako Plik Załącznika E-mail

Włączenie funkcji Skanuj do E-mail. Możesz przekonwertować zeskanowany dokument do pliku PDF lub innego formatu danych i przesłać plik jako załącznik e-mail.

[🔗 Używanie funkcji skanowania do wiadomości e-mail](#)

✚ Zeskanuj Dokument do Folderu Udostępnionego na Komputerze

Skorzystaj z funkcji Skanuj do Katalogu Udostępnionego. Możesz przekonwertować zeskanowany dokument do pliku PDF lub innego formatu danych i zapisać plik w pliku udostępnionym.

[🔗 Jak używać skanowania do katalogu udostępnionego](#)

✚ Zapisz Zeskanowany Dokument do Pamięci USB

Skorzystaj z funkcji Skanuj do Pamięci USB. Możesz przekonwertować zeskanowany dokument do pliku PDF lub innego formatu danych i zapisać plik w pamięci USB podłączonej do urządzenia.

[🔗 Zapisanie zeskanowanych danych w pamięci USB](#)

✚ Prześlij Zeskanowany Dokument do Aplikacji na Komputerze

Skorzystaj z funkcji Skanuj do komputera. Można wysłać zeskanowany dokument do aplikacji i edytować obraz.

[🔗 Wysyłanie zeskanowanych danych do komputera](#)

Odbierz Odebrany Faks jako Plik Załącznika E-mail



Skorzystaj z funkcji automatycznego dostarczania. Możesz zaznaczyć odebrany dokument jako plik załącznika e-mail, co pozwoli Ci usunąć plik bez jego drukowania, jeżeli jest to dokument niepotrzebny.

[🔗 Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony \(Automatyczne dostarczanie\)](#)

Zapisz Odebrany Faks w Folderze na Komputerze

Skorzystaj z funkcji automatycznego dostarczania i zapisywania danych transmisji. Możesz zapisywać i zarządzać otrzymanymi faksami w katalogu udostępnionego tak jak danymi bez

ich drukowania.

-  Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne dostarczanie)
-  Zapisywanie danych wysłanych i odebranych (Zapis danych przesłanych)

Przenoszenie lub Transportowanie tego Urządzenia

Ten rozdział wyjaśnia, jak transportować urządzenie.

- ❖ [Przesuwanie tego urządzenia](#)

Ten rozdział opisuje ostrzeżenia odnośnie przesuwania tego urządzenia.

- ❖ [Transport tego urządzenia](#)

Ten rozdział opisuje ostrzeżenia odnośnie transportowania tego urządzenia.

Sprawdzanie stanu tego urządzenia

❖ [Strona Web tego urządzenia](#)

Wskazówki zarządzania pracą/Specyfikacja

- ❖ Zmiana hasła administratora
- ❖ Konfiguracja administratora
- ❖ Oprogramowanie zarządzania
- ❖ Uwierzytelnianie użytkowników (Kontrola dostępu)
- ❖ Zarządzanie Kontem
- ❖ Przenoszenie/Transportowanie tego Urządzenia
- ❖ Dane techniczne

Zmiana hasła administratora

Zaleca się zmianę hasła administratora w celu ochrony bezpieczeństwa. Zapisz nowe hasło i przechowuj je w bezpiecznym miejscu.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Management (Zarządzanie)].
5. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Password (Hasło administratora)].
6. Wprowadź nowe hasło, a następnie kliknij [OK].
7. Wprowadź ponownie hasło.
8. Naciśnij [OK].

Uwaga






Nie zapomnij hasła administratora.

Konfiguracja administratora

Możesz zmienić ustawienia administratora. Aby zmienić ustawienia, wykonaj poniższe kroki. Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa". Używaj jej, jeżeli nie zarejestrowano jeszcze nazwy administratora.

1. Naciśnij [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
4. Dotknij pozycji, którą chcesz zmienić i zmień ustawienia.

Ustawienia, które możesz zmienić w [Admin Setup (Są następujące)].

Jeżeli zmienisz domyślne ustawienia z menu [Ustawienia admin.] i pokazać zmienione ustawienia natychmiast na panelu dotykowym, naciśnij , , ,  lub , aby włączyć funkcję.

❖ Ustawienia Kopiowania

Możesz sprawdzić i zmienić domyślne ustawienia funkcji kopiowania dla tego urządzenia.

❖ Ustawienia faksu

Możesz sprawdzić i zmienić domyślne ustawienia funkcji faksu i innych podstawowych ustawień.

❖ Funkcja FaksServer

Możesz sprawdzić i zmienić domyślne ustawienia funkcji FaxServer dla tego urządzenia.

❖ Ustawienia faksu internetowego

Możesz sprawdzić i zmienić domyślne ustawienia funkcji Faks Internetowy dla tego urządzenia.

❖ Ustawienia Skanera

Możesz sprawdzić i zmienić domyślne ustawienia funkcji skanera i innych podstawowych funkcji.

❖ Ustawienia drukowania z pamięci USB

Możesz sprawdzić i zmienić domyślne ustawienia Drukowania z pamięci USB dla tego urządzenia.

❖ Ustawienia wydruku

Możesz sprawdzić i zmienić konfigurację podajnika, ustawienia drukowania i inne ustawienia funkcji drukowania.

❖ Menu sieci

Możesz sprawdzać i zmieniać różne ustawienia dla sieci i serwerów.

❖ Skonfiguruj Ekran Domowy

Ustaw ekran domowy z ikonami domowymi.

❖ Zarządzanie

Możesz sprawdzać i zmieniać czas do zresetowania ekranu na panelu operatora, tryb Oszczędzania energii i inne ustawienia, związane z zarządzaniem urządzeniem.

❖ Instalacja użytkownika

Możesz sprawdzić i zmienić strefę czasową, czas i inne ustawienia domyślne, wymagane do zarządzania tym urządzeniem.

Ustawienia Kopiowania

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Ustawienia Domyślne	Tryb kolorowy	Automatycznie	Wybierz Auto / Kolor / Mono (Skala szarości).	
	Rozmiar skanu	Automatycznie	Ustawia domyślny rozmiar skanowania.	
	Kopia dwustronna	Wył. (Jednostr.)	Konfiguracja domyślnych ustawień czy włączyć lub wyłączyć kopiowanie dwustronne oraz domyślna pozycję składania.	
	Powiększ	100%	Ustawia domyślny stopień skalowania.	
	Sortowanie	WŁĄCZONY	Ustawia domyślne sortowanie kopiowanych dokumentów.	
Ustawienia obrazu	Gęstość	0	Ustawia domyślną gęstość.	
	Typ dokumentu	Tekst & Foto	Ustawia domyślną jakość obrazu.	
	Rozdzielczość	Zwykły	Ustawia domyślną rozdzielczość.	
	Usuwanie tła	Auto	Ustawia domyślne usuwanie tła.	
	Pokazanie przez Usunięcie	Średni	Ustawia wartość domyślną dla funkcji usuwania przez pokazanie.	
	Usuwanie brzegów	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy włączyć lub nie funkcję usuwania zewnętrznego.
		Zakres Regulacji	3	Ustawia kryteria dla funkcji usuwania zewnętrznego.
	Kontrast	0	Ustawia domyślny kontrast.	
	Barwa	0	Ustawia wartość domyślną barwy.	
	Nasycenie	0	Ustawia wartość domyślną nasycenia.	
	RGB	0	Ustawia wartość domyślną kontrastu RGB.	
Kierunek	Górna Krawędź na Górze	Wybiera domyślną orientację strony dokumentów.		
Kopia dowodu tożsamości	WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne korzystania z karty ID w trybie kopiowania.		
Skanowanie ciągłe	WYŁĄCZONY	Umożliwia ustawienie trybu Skanowania ciągłego.		

Różne rozmiary		WYŁĄCZONY	Ustawia, czy różnej wielkości dokumenty są domyślnie kopiowane na papierze każdego formatu.	
Margines	Ustawienia		WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne marginesy.
	Przód	Lewa strona	0 mm (0 cali)	Dostępny zakres: 0 do ±25 mm (0,0 do 2,0 cali) (przyrost o 1 mm)
		Góra		
	Rewers	Lewa strona		
Góra				
Usuwanie krawędzi	Ustawienia		WŁ	Ustawia, czy domyślnie usuwać cienie krawędzi powstające wokół rozłożonych dokumentów dwustronnych.
	Szerokość		2 mm (0,1 cala)	Ustawia szerokość usuwania. Dostępny zakres: 2 do ±50 mm (0,1 do 2,0 cali) (przyrost o 1 mm)
Kasowanie środka	Ustawienia		WYŁĄCZONY	Ustawia czy eliminować linie cieni w środku podzielonego dokumentu.
	Szerokość		1 mm (0,1 cala)	Ustawia szerokość usuwania. Dostępny zakres: 1 do ±50 mm (0,1 do 2,0 cali) (przyrost o 1 mm)
Pomijanie pustych stron			WYŁĄCZONY	Ustawia, czy włączyć lub nie funkcję pomijania pustej strony.
Znaki wodne	Numer strony	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Ustawia czy dodać numer strony jako znak wodny.
		Numer Startowy	1	Określa numer startowy numerowania stron.
		Pozycja	W prawym dolnym rogu	Określa pozycję drukowania numerowania stron.
	Znak	Nazwa użytkownika	WYŁĄCZONY	Ustawia czy dodać nazwę użytkownika jako znak wodny.
		Nazwa modelu	WYŁĄCZONY	Ustawia czy dodać nazwę modelu jako znak wodny.
		Data / Czas	WYŁĄCZONY	Ustawia czy dodać datę i czas jako znak wodny.
		Wolne Słowo	WYŁĄCZONY	Ustawia czy dodać ciąg znaków jako znak wodny.
		Znak	(NULL)	Ustawia ciąg znaków. Maksymalnie można ustawić do 64 znaków alfanumerycznych.
		Pozycja	W lewym dolnym rogu	Określa pozycję drukowania ciągu znaków.
Wielkość czcionki		10 punkt	Ustawia wielkość czcionki. Dostępny zakres: od 8 do 24 punktów	
Skonfiguruj skróty			01: Rozmiar	Ustawia przycisk skrótu dla

	skanu 02: Podajnik papieru 03: Kopia dwustronna 04: N-na-1 05: Powiększ 06: Kierunek	zakładki [Kopiuuj].
Przerwanie	WYŁ.	Ustawia, czy włączyć lub nie funkcję przerwania.

Ustawienia faksu

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Ustawienia Domyślne	Rozdzielczość	Zwykły	Ustawia domyślną jakość obrazu.	
	Usuwanie tła	Automatycznie	Ustawia domyślną konfigurację usuwania tła.	
	Gęstość	0	Ustawia domyślną gęstość skanowania.	
	Rozmiar skanu	Automatycznie	Ustawia domyślny rozmiar skanowania.	
	Skan ciągły(szyba)	WYŁĄCZONY	Ustawia czy używać trybu Skanowania ciągłego.	
	Skanowanie ciągłe (podajnik ADF)	WYŁĄCZONY		
	Podgląd	WYŁĄCZONY	Ustawia obraz podglądu wysłanego obrazu.	
	Usuwanie krawędzi	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Ustawia czy usuwać cień krawędzi na obrazie skanu Faks.
		Szerokość	2 mm (0.1 cala)	Ustawia szerokość usuwania, utworzoną na obrazie skanu Faks.
	TTI		WŁĄCZONY	Określa, czy domyślnie dodać nazwę nadawcy w nagłówku wiadomości przekazywanych faksem.
Raport potw. transmisji		WYŁ. lub WŁ.	Ustawia czy domyślnie automatycznie drukować wyniki przesyłania.	
Transmisja z pamięci		WŁĄCZONY	Ustawia czy domyślnie korzystać z transmisji pamięci (Wł.) lub przekazywania w czasie rzeczywistym	

					(Wył.).	
Skonfiguruj skróty				01: Wybieranie ręczne 02: Szybkie wybieranie 03: Lista grup 04: Wybierz ponownie 05: Off-Hook 06: Rozdzielczość	Ustawia przycisk skrótu dla zakładki [Faks].	
Skrzynka F-Code	Edytuj/Rejestr.	Skrzynka poufna	Nazwa skrzynki	(NULL)	Ustawia nazwę i skrzynki poufne. Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.	
			Pod-adres	(NULL)	Ustawia pod-adres i skrzynkę poufną. Maksymalnie można wprowadzić 20 znaków.	
			Czas wstrzymania	0	Ustawia czas przetrzymania dla skrzynki poufnej. Dostępny zakres: od 0 do 31 dni	
			Kod ID	(NULL)	Ustawia hasło dla skrzynki poufnej. Zarejestruj tylko 4 cyfrowy numer liczbowy.	
		Skrzynka biuletynu	Nazwa skrzynki	(NULL)	Ustawia nazwę skrzynki biuletynu. Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.	
	Pod-adres		(NULL)	Ustawia pod-adres dla skrzynki biuletynu. Maksymalnie można wprowadzić 20 znaków.		
		Usuń				Usuwa pole f-code.
	Funkcja Zabezpieczeń	Transm. spr.ID			WYŁĄCZONY	Ustawia czy przesyłać ze sprawdzeniem identyfikatora.
M-ce docelowego nadawania			WŁĄCZONY	Ustawia wskazywanie numeru		

			docelowego przed rozpoczęciem transmisji emisyjnej.
Potwierdź wybór numeru		WYŁĄCZONY	Określa, czy ponownie wprowadzić docelowy numer faksu, przed wysłaniem faksu.
Bezpieczny Odbiór	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Ustawia czy zachować w pamięci odebrany faks tego urządzenia bez natychmiastowego drukowania.
	Hasło	(NULL)	Ustawia hasło, które jest wpisywane podczas drukowania odebranego obrazu faks, które jest przechowywane w pamięci tego urządzenia.
	Usuń po wydrukowaniu	Tak	Ustawia, czy po wydrukowaniu usunąć obraz faksu.
Inne ustawienia	Powt. wybierania		2 razy Umożliwia ustawienie liczby prób ponownego wybierania numeru. Dostępny zakres: od 0 do 9 razy
	Interwał powtórzeń		1 minuta Ustawia czas pomiędzy próbami ponownego wybierania numeru. Dostępny zakres: od 0 do 5 minut
Blokada spamu faksowego	Ustawienia		WYŁĄCZONY Ustawia tryb blokady spamu faksowego.
	Lista zarejestrowanych	Rejestruj / Edytuj	(NULL) Rejestruje / edytuje adresy dla blokady spamu faksowego. Warunki wyświetlenia: Aby ustawić [Tryb2] lub [Tryb3], [Ustawienia

			admin.] > [Inne ustawienia] > [Blokada spamu faksowego] > [Ustawienia].
		Usuń	Usuwa adresy dla blokady spamu faksowego. Warunki wyświetlenia: Aby ustawić [Tryb2] lub [Tryb3], [Ustawienia admin.] > [Inne ustawienia] > [Blokada spamu faksowego] > [Ustawienia].
Ilość sygnałów przed odpowiedzią		1 dzwonek	Ustaw liczbę wymaganych dzwonek przed odebraniem przychodzącego faksu.
Czas pauzy		2 sekundy	Ustawia czas pauzy. Dostępny zakres: od 0 do 10 sekund
Zmniejsz. odb. faksu Współczynnik zmniejsz. odeb.		Auto	Ustawia szybkość redukcji odbioru.
Zmniejsz. Margines		24 mm (0.9 cala) lub 100 mm (3.9 cala)	Ustawia próg redukcji odbioru. Dostępny zakres: 0 do 100 mm (0 do 3.9 cala)
Tryb ECM		WŁĄCZONY	Ustawia czy używać trybu naprawy błędów.
Prefiks		(NULL)	Ustawia prefiks wybierania. Maksymalnie można wprowadzić 40 cyfr.
Stempel z godz.odb.		WYŁĄCZONY	Ustawia czy drukować znaczek czasu na otrzymanych faksach.
Druk wiad. spr.		WŁĄCZONY	Ustawia czy raportować zawartość błędu, jeżeli wystąpi błąd przesyłania.
Dwustronne		WYŁĄCZONY	Ustawia jednostronne lub dwustronne

			drukowanie odebranych faksów oraz pozycję łączenia dla drukowania dwustronnego.	
	Obrót Tx	WŁ	Ustawia, czy włączyć lub nie funkcję obrotowego wysyłania.	
Ustawienia faksu	Bit serwisowy	WYŁĄCZONY	Jeśli ustawiono na Wył., niektóre elementy menu nie są wyświetlane na panelu.	
	Kod kraju	Międzynarodowy lub U.S.A	Ustawia kod kraju.	
	A/R pełny wydruk	WŁĄCZONY	Ustawia automatyczne drukowanie listy wyników komunikacji po każdych 50 przypadkach komunikacji.	
	Dzienny raport odb./wysł.	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Aktywuje / dezaktywuje drukowanie dziennego raportu.
		Czas druku	0 godz. 0 minut 0 sekund	Ustaw datę i czas drukowanie raportu dziennego.
	Zabezp. echa (wys.)	Nieaktywne	Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł.	
	Zabezp. echa (odb.)	Nieaktywne	Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł.	
	Maks. prędk. modemu (Wys.)	33.6 Kbps	Ustawia domyślną prędkość transmisji przesyłu modemu, podczas gdy urządzenie wysyła faks.	
	Maks prędk. modemu (Odb.)	33.6 Kbps	Ustawia domyślną wartość prędkości transmisji modemowej, podczas gdy urządzenie wysyła faks.	

Wzmocnienie		10 dB, Zakres 0 - 15 dB	Wprowadź wzmocnienie. Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł.
Wzmocnienie MF		8 dB, Zakres 0 - 15 dB	Wprowadź Wzmocnienie MF (Ton). Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł.
Wsp.wybierania pulsowego		40%, Zakres: 33, 39, 40%	Ustawia stopień DP (10 pps) podczas rozmowy. Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł. i ustawienie Ton/Puls to Puls.
Typ Wybierania Impulsowy		N, Zakres: N, 10-N, N+1	Ustawia tryb pulsowego wybierania numerów. Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł. i ustawienie Ton/Puls to Puls.
MF (tony) czas trwania		100 milisekund, Zakres: 75, 85, 100 milisekund	Wprowadź MF (tony) czas trwania. Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł. i ustawienie Ton/Puls to Ton.
Czas wybierania		60 milisekund, Zakres: 1 - 255 sekund	Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł.
Linia PBX		WYŁĄCZONY	Przy podłączeniu do PBX (wewnętrzna wymiana), umieścić go na [Wł.].
Ustawienia przekazu	Ustawienia przekazu	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy włączyć tryb przekazywania faksów.
	Nr do przekazania	(NULL)	Ustawia numer faksu używany dla trybu przekazywania faksów.
Tryb TAD		Typ 3	Ustawia typ pracy na Tryb

		<p>gotowości Tel/Faks.</p> <p>[Typ 3]: Sygnał faksu jest wykrywany w ciągu 15 sekund od odpowiedzi automatycznej sekretarki. Zazwyczaj należy używać tego typu.</p> <p>[Typ 1]: Sygnał faksu jest wykrywany od razu po odpowiedzi automatycznej sekretarki i przeprowadzany jest odbiór. Jeżeli masz jakiegokolwiek problemy z odbiorem faksu, mogą zostać rozwiązane przez tego typu ustawienie.</p> <p>[Typ 2]: Sygnał faksu jest wykrywany od razu po odpowiedzi automatycznej sekretarki. Ustaw ten typ, jeżeli zwykle używasz tego urządzenia jako telefonu.</p>
Tryb priorytetu Telefonu	WYŁĄCZONY	<p>Ustawia kiedy zewnętrzny telefon i dzwonek urządzenia jest w Trybie gotowości Tel/Faks.</p> <p>[Wł.]: Zakłada się, że nadawca wykonuje rozmowę telefoniczną. Telefon dzwoni wcześniej.</p>
Wykrywanie CNG	WYŁĄCZONY	Ustawia ocenianie czy nadawca wysyła faks, podczas gdy telefon/fax pozostaje w trybie gotowości.
Programowanie licznika T/F	35 sekund	Ustawia kiedy rozpocząć automatyczny

			odbiór faksu, jeżeli komunikacja nie rozpoczęła się nawet po przechodzących połączeniach w trybie gotowości tel/faks lub trybie gotowości sek./faks.
	Głośność sygnału dźw.	Wysoki	Ustawia głośność dzwonka telefonu / faksu w trybie gotowości.
	Numer faksu zdalnego	WYŁĄCZONY	Ustawia numer zdalnego przełączania.

Funkcja FaksServer

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Environmental Settings	Funkcja FaxServer	WYŁĄCZONY	Ustawia skanowanie do serwera faksowego.
	Prefiks	(NULL)	Ustawia kod prefiksu dla skanowania do serwera faksowego.
	Sufiks	@faxserver	Ustawia kod suffiksu dla skanowania do serwera faksowego.
	Tekst	WYŁĄCZONY	Określa, czy dodać tekst główny.
Ustawienia Domyślne	Rozmiar skanu	Automatycznie	Ustawia domyślny rozmiar skanowania.
	Gęstość	0	Ustawia domyślną gęstość.
	Rozdzielczość	Zwykły	Ustawia domyślną rozdzielczość.
	Usuwanie tła	Auto	Ustawia domyślną konfigurację usuwania tła.
	Skanowanie ciągłe	WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne używanie trybu Skanowania ciągłego.
	Podgląd	WYŁĄCZONY	Ustawia obraz podglądu wysyłanego obrazu.
	Współczynnik kompresji	Niski	Wybiera domyślny poziom kompresji.
Skonfiguruj skróty		01: Wybieranie ręczne 02: Szybkie wybieranie 03: Lista grup 04: Historia wysł. 05: Rozmiar skanu	Ustawia przycisk skrótu dla zakładki [Faks Internetowy].
Funkcja Zabezpieczeń	M-ce docelowego nadawania	WŁĄCZONY	Ustawia wskazywanie numeru docelowego przed rozpoczęciem transmisji emisyjnej.
	Potwierdź wybór numeru	WYŁĄCZONY	Ustawia, konieczność ponownego wprowadzenia przesłanego docelowego numeru faksu, przed wysłaniem.
Inne ustawienia	Obrót Tx	Wł	Ustawia, czy włączyć lub nie funkcję obrotowego wysyłania.

Ustawienia faksu internetowego

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Ustawienia Domyślne	Rozmiar skanu	Automatycznie	Ustawia domyślny rozmiar skanowania.
	Gęstość	0	Ustawia domyślną gęstość.
	Rozdzielczość	Zwykły	Ustawia domyślną rozdzielczość.
	Usuwanie tła	Auto	Ustawia domyślne usuwanie tła.
	Skanowanie ciągle	WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne używanie trybu Skanowania ciągłego.
	Podgląd	WYŁĄCZONY	Ustawia obraz podglądu wysyłanego obrazu.
	Współczynnik kompresji	Niski	Wybiera domyślny poziom kompresji.
Skonfiguruj skróty		01: Ręczne wprowadzanie 02: Książka adresowa 03: Lista grup 04: Historia wysł. 05: LDAP	Ustawia przycisk skrótu dla zakładki [Faks Internetowy].

Ustawienia Skanera

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Ustawienia Domyślne	Tryb kolorowy	Auto (Kolor / Mono)	Ustawia domyślny kolor skanowania.	
	Rozmiar skanu	Automatycznie	Ustawia domyślny rozmiar skanowania.	
	Automatyczny rozmiar skanu	Domyślny Rozmiar	A4 lub Letter	Ustawia standardowy rozmiar dla automatycznej detekcji rozmiaru dokumentu.
		Rozmiar Legal	Legal 14	Ustawia długość dokumentu gdy dokument legal jest wykryty automatycznie.
	Kierunek	Górna Krawędź na Górze	Wybiera domyślną orientację strony dokumentów.	
	Skanowanie Mieszane	WYŁĄCZONY	Ustawia czy rozróżniać rozmiar dokumentu podczas skanowania dokumentów o różnych rozmiarach.	
	Ustawienia obrazu	Gęstość	0	Ustawia domyślną gęstość.
		Typ dokumentu	Tekst i foto	Ustawia jakość obrazu dokumentów.
		Usuwanie tła	Auto	Ustawia domyślne usuwanie tła.
		Pokazanie przez Usunięcie	Średni	Ustawia wartość domyślną dla funkcji usuwania przez pokazanie.
Rozdzielczość		200dpi	Ustawia domyślną rozdzielczość.	
Kontrast		0	Ustawia domyślny kontrast.	
Barwa		0	Ustawia domyślny czerwono-zielony balans kolorów.	

	Nasycenie	0	Ustawia domyślne nasycenie.
	RGB	R:0 G:0 B:0	Ustawia domyślny kontrast RGB.
Skanowanie ciągłe		WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne używanie trybu Skanowania ciągłego.
Podgląd		WYŁĄCZONY	Ustawia obraz podglądu wysyłanego obrazu.
Format pliku	Auto (Kolor / Mono)	Multi-PDF	Wybór domyślnego formatu pliku. [Auto(Color / Grayscale) (Auto(Kolor / Skala szarości))]/ [Color(Kolor)]/ [Grayscale(Skala szarości)] mogą być wybrane z Multi-PDF, Multi-HC-PDF, Pojedynczy-PDF, Pojedynczy-HC-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy-TIFF, Multi-TIFF, JPEG i XPS. [Auto(Color / Grayscale) (Auto(Kolor / Mono))]/ [Mono(Mono)] mogą być wybrane z Multi-PDF, Pojedynczy-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy-TIFF, Multi-TIFF i XPS.
	Auto (Kolor / Skala szarości)	Multi-PDF	
	Kolor	PDF	
	Skala szarości	PDF	
	Mono	PDF	
Ustawienia zabezpieczeń PDF	Hasło Otwarcia Dokumentu	(NULL)	Ustawia domyślne hasło do otwarcia zaszyfowanego pliku PDF. Hasło otwarcia dokumentu nie może być takie samo jak hasło zezwoleń. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
	Hasło Zezwoleń	(NULL)	Ustawia domyślne hasło do sterowania

			drukowaniem lub edycji zaszyfrowanych plików PDF. Hasło zezwoleń nie może być takie samo jak hasło otwarcia dokumentu. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
	Wyświetl hasło domyślne	Nieaktywne	Ustawia, czy zarejestrowane hasło jest wyświetlane na ekranie wyboru hasła, hasło otwarcia lub hasło zezwoleń dla dokumentu . [Nieaktywne]: Wyświetla zarejestrowane domyślne hasło używając * zamiast każdego znaku. [Aktywne]: Wyświetla zarejestrowane domyślne hasło.
Współczynnik kompresji	Kolor	Średni	Wybierz dowolny poziom kompresji.
	Skala szarości	Średni	
	Mono	Wysoki	
Usuwanie krawędzi	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy usuwać cienie krawędzi powstające wokół rozłożonych dokumentów dwustronnych.
	Szerokość	5 mm (0,2 cala)	Ustawia szerokość usuwania. Dostępny zakres: 5 do ±50 mm (0,2 do 2,0 cali) (przyrost o 1 mm)
Kasowanie środka	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Ustawia czy eliminować linie cieni w środku podzielonego dokumentu.
	Szerokość	5 mm (0,2 cala)	Ustawia szerokość usuwania. Dostępny zakres:

			5 do ±50 mm (0,2 do 2,0 cali) (przyrost o 1 mm)	
	Pomijanie pustych stron	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy włączyć lub nie funkcję pomijania pustej strony.	
Ustawienia email	Skonfiguruj skróty	01: Książka adresowa 02: Lista grup 03: Historia wysł. 04: Ręczne wprowadzanie 05: LDAP	Ustawia przycisk skrótów dla zakładki [Skanowanie do E-mail].	
	Nazwa pliku	(NULL)	Ustawia nazwę pliku. Maksymalnie można wprowadzić 64 jednobitowych znaków. Następujące opcje mogą być ustawione.*1 #n: dodanie numeru seryjnego z zakresu od 00000 do 99999 #d: dodanie daty utworzenia pliku (rrmddggmss) (rrmddggmss)	
	Szablon	Edycja tematu	(NULL)	Rejestruje lub edytuje tekst tematu e-mail. Maksymalnie można wprowadzić 80 znaków.
		Edycja treści	(NULL)	Rejestruje lub edytuje treść e- mail. Maksymalnie można wprowadzić 256 znaków.
Nadawca/Adr.zwrotny	Nadawca	(NULL)	Ustawia adres e- mail, który jest wyświetlany w polu [Nadawca]. Maksymalnie można wprowadzić 80 znaków.	

	Identyfikator nadawcy e-mail	(NULL)	Ustawia nazwę nadawcy, która jest wyświetlana w polu [Nadawca]. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
	Adres zwrotny	Książka adresowa	(NULL)
		Ręczne wprowadzanie	(NULL)
		LDAP	(NULL)
	M-ce docelowego nadawania	WŁĄCZONY	Ustawia, czy ekran potwierdzenia adresu e-mail jest wyświetlany przed wysłaniem e-mail.
	Odpowiedź MDN	WYŁĄCZONY	Ustawia żądania odpowiedzi MDN (zgłoszenie dyspozycji wiadomości).
	A/R pełny wydruk	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy drukować historię raportów transmisji i recepcji automatycznie.
	Raport MCF	WYŁĄCZONY	Ustawia czy drukować potwierdzenie po przesłaniu faksu internetowego i skanu do e-mail.
	Przek. czasu raportu MCF	15 min.	Ustawia limit czasu na wydrukowanie potwierdzenia po przesłaniu faksu internetowego i skanu do e-mail. Jeżeli ustawiony okres czasu zostanie przekroczony, raport zostanie automatycznie wydrukowany bez odpowiedzi MDN.
	Druk wiad. spr.	WYŁĄCZONY	Ustawia czy raportować zawartość błędu,

			jeżeli wystąpi błąd przesyłania.
Ustawienia pam. USB	Nazwa pliku	(NULL)	Ustawia domyślną nazwę pliku. Maksymalnie można wprowadzić 255 znaków. Jako elementy domyślnej nazwy pliku można ustawić następujące opcje. *1 #n: dodanie numeru seryjnego z zakresu od 00000 do 99999 #d: dodanie daty utworzenia pliku (rrmddggmmss) (rrmddggmmss)
Ustawienia folderu udostępnionego	Skonfiguruj skróty	01: Tryb kolorowy 02: Rozmiar skanu 03: Skanowanie dwustronne 04: Nazwa pliku 05: Podfolder	Ustawia przycisk skrótu dla zakładki [Skan do katalogu udostępnionego].
Ustawienia TWAIN	TWAIN sieciowy	WŁĄCZONY	Określa, czy używać sieciowego TWAIN.
	Nr portu. *2	9967	Ustawia numeru portu. Dostępny zakres: 1 do 65535
Ustawienia skanowania WSD	Skanowanie WSD	Aktywne	Określa, czy skanowanie WSD ma być używane.
	Składanie	Składanie dł. bok	Ustawia domyślną pozycję składania.
Tryb skan do komputera		Tryb skanowania prostego	Wybiera domyślny tryb skanowania PC .
Regulacja Skanera	Kalibracja skanera	Wykonaj	Wykonuje kalibrację skanera.
	Poziom Osądu Auto Koloru	4	Ustawia kryteria koloru dokumentu.

			Dostępny zakres: 1 do 5
	Poziom Pomijania Pustej Strony	3	Ustawia kryteria pustej strony. Dostępny zakres: 1 do 5
Wielokrotne Sprawdzanie Podawania	Ustawienia	WŁ	Ustawia, czy włączyć lub nie funkcję detekcji wielu podawań.
	Dokładność Detekcji	Zwykły	Ustawia dokładność detekcji wielu podawań.
	Cykl Detekcji	Niski	Ustawia cykl detekcji wielu podawań.

*1 Dla profili, "#n" lub "#d" może być ustawione dla [Nazwa pliku].

W przypadku wybrania "#n": 5 cyfrowy numer seryjny od 00000 do 99999

W przypadku wybrania "#d": Data i godzina utworzenia pliku. 12 cyfrowy numer w formacie rmmddggmmss.

rr: Rok utworzenia (dwie ostatnie cyfry ery
chrześcijańskiej)

gg: Godziny utworzenia (00 do
23)

mm: Miesiąc utworzenia (01 do 12)

mm: Minuta utworzenia (00 do
59)

dd: Data utworzenia (01 do 31)

ss: Sekunda utworzenia (00 do
59)

* Data i godzina, kiedy plik jest tworzony są wartościami zegara MC873.

Przykład specyfikacji nazwy pliku (jeśli plik jest w formacie PDF)

W przypadku wybrania "Data#n": Zapisano jako nazwy plików, takie jak "Data0000.pdf" i "Data00001.pdf", itp.

W przypadku wybrania "File#d": Zapisano jako nazwy plików, takie jak "File090715185045.pdf".

W przypadku wybrania "Skan": „Skan.pdf” jest tworzony najpierw, a potem, dane są zapisywane z nazwą „Skan#.pdf”.

Dla „#d” należy odnieść się do powyższych.

*2 Aby aktywować zmienione ustawienia, należy zrestartuj kartę sieciową. Wypełnij instrukcje na ekranie potwierdzenia, który jest wyświetlany w czasie zmiany ustawień i ponownego uruchomienia karty sieciowej.

Ustawienia drukowania z pamięci USB

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Ustawienia Domyślne	Kolor / Mono	Kolor	Wybierz Kolor / Mono (Skala szarości)
	Podajnik papieru	Podajnik 1	Określ używany podajnik papieru.
	Kopie	1	Pozwala ustawić liczbę kopii.
	Dwustronne	WYŁĄCZONY	Włącza lub wyłącza funkcję drukowania dwustronnego. [Wył.]: drukowanie jednostronne [Składanie po dł. krawędzi]: drukowanie dwustronne dla składania po dłuższej krawędzi [Składanie po krótkiej krawędzi]: drukowanie dwustronne dla składania po krótszej krawędzi
	Dopasuj	WŁĄCZONY	Określa, czy papier ma pasować.

Ustawienia wydruku

- Menu drukowania
- Menu koloru
- Menu konfiguracji systemu
- Ustawienia PCL
- Ustawienia PS
- Konfiguracja XPS
- Ustawienia IBM PPR
- Konfiguracja EPSON FX
- Ustawienia Bezpiecznego szyfrowanego wydruku

Menu drukowania

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Ustawienia wydruku	Kopie	1 Ustawienie	Pozwala ustawić liczbę kopii. Dla drukowania lokalnego, te ustawienie jest nieprawidłowe oprócz danych demo. Dostępny zakres: 1 do 999
	Dwustronne	WYŁĄCZONY	Włącza lub wyłącza funkcję drukowania dwustronnego. [WYŁĄCZONY]: drukowanie jednostronne [Składanie po dł. krawędzi]: drukowanie dwustronne dla składania po dłuższej krawędzi [Składanie po krótkiej krawędzi]: drukowanie dwustronne dla składania po krótszej krawędzi
	Sprawdzanie nośnika	Aktywne	Ustawia sprawdzanie niedopasowania pomiędzy rozmiarem papieru a rozmiarem papieru w podajniku.
	Nadpisz A4 / Letter	Yes	Ustaw funkcję, która automatycznie przełącza papier do drukowania A4 na Letter jeżeli w podajniku nie ma już kartek A4, a papier Letter jest załadowany, lub z Letter na A4, jeżeli z podajniku zabraknie kartek Letter.
	Rozdzielczość	600 dpi	Pozwala ustawić rozdzielczość.
	Oszczędzanie tonera	Poziom oszczędz. tonera	WYŁĄCZONY

	Kolor	Wszystko	[Wszystkie]: Oszcz. tonera jest stosowane do wszystkich kolorów włączając 100% czarny. [Za wyjątkiem 100% czarnych]: Oszcz. tonera jest stosowane do wszystkich kolorów innych niż 100% czarny. Ta funkcja jest stosowana tylko do funkcji drukowania.
	Tryb druku mono	Automatycznie	Ustawia tryb drukowania dla stron czarno-białych.
	Orientacja	Pionowa	Ustawia orientację strony.
	Edycja rozmiaru	Format kasety	Ustawia rozmiar obszaru drukowania na stronie do zastosowania, jeśli z komputera nie zostanie wysłane żadne polecenie określające rozmiar edycji papieru.
	Szerokość / Długość	210 mm (8,3 cala) lub 216 mm (8,5 cala)	Ustawia szerokość niestandardowego formatu papieru. Dostępny zakres: 64 do 297 mm (2,5 do 11,7 cala)
		297 mm (11,7 cala) lub 279 mm (11,0 cala)	Ustawia długość niestandardowego formatu papieru. Dostępny zakres: 90 do 1 321 mm (3,5 do 52,0 cala)
Regulacja drukarki	Oczek.na p.ręczne	60 sekund	Ustawia ile sekund urządzenie będzie czekać na załadowanie papieru, zanim zadanie zostanie anulowane, podczas używania ręcznego podajnika.
	Przekroczono limit czasu pracy	40 sekund	Ustawia ile sekund urządzenie będzie czekać dopóki kartki nie wyjdą, gdy przetwarzanie otrzymanych danych zatrzyma się.
	Przekroczono czas oczekiwania lokalny	40 sekund	Ustawia jak długo każdy port jest pozostawiany otwarty po zakończeniu zadania. (Nie obejmuje sieci)
	Przekroczono czas oczekiwania sieci	90 sekund	Ustawia jak długo port sieciowy jest pozostawiany otwarty po zakończeniu zadania.
	Tryb druku bez tonerów kolorowych	Alarm	
	Odtw. po zacięciu	Aktywne	Ustawia czy drukować ponownie strony, które nie zostały wydrukowane w wyniku zacięcia papieru po usunięciu zacięcia.
	Ustawienia czerni dla papieru zwykłego	0	Reguluje dokładnie, jeżeli kontrast czerni jest słaby lub na papierze pojawiają się plamy lub linie. Jeżeli pojawiają się plamy lub linie, zmniejsz wartość. Jeżeli ciemne części stają się jasne, zwiększ wartość.
	Ustawienia koloru dla papieru zwykłego	0	Reguluje dokładnie, jeżeli kontrast koloru jest słaby lub na papierze pojawiają się plamy lub linie. Jeżeli pojawiają się plamy lub linie, zmniejsz wartość. Jeżeli ciemne części

				stają się jasne, zwiększ wartość.
Ustawienia Przezroczystej Czerni		0		Reguluje dokładnie, jeżeli kontrast czerni jest słaby lub na papierze specjalnym pojawiają się plamy lub linie. Jeżeli pojawiają się plamy lub linie, zmniejsz wartość. Jeżeli ciemne części stają się jasne, zwiększ wartość.
Ustawienia Przezroczystego Koloru		0		Reguluje dokładnie, jeżeli kontrast koloru jest słaby lub na papierze specjalnym pojawiają się plamy lub linie. Jeżeli pojawiają się plamy lub linie, zmniejsz wartość. Jeżeli ciemne części stają się jasne, zwiększ wartość.
Ustawienia SMR	Czarny	0		Koryguje odchylenia efektów drukowania spowodowane temperaturą i wilgotnością otoczenia oraz różnicami w gęstości i częstotliwości drukowania. Ustawienie to należy zmodyfikować, jeśli jakość drukowania jest nierówna.
	Żółty	0		
	Magenta	0		
	Cyjan	0		
Ustawienia tła	Czarny	0		Koryguje odchylenia efektów drukowania spowodowane temperaturą i wilgotnością otoczenia oraz różnicami w gęstości i częstotliwości drukowania. Ustawienie to należy zmodyfikować, jeśli tło wydruków jest ciemne.
	Żółty	0		
	Magenta	0		
	Cyjan	0		
Kontrola wilgotności		Wyłączony		Włącza i wyłącza kontrolę kondensacji.
Prędkość papieru wąskiego		Mode1		Ustawia szybkość drukowania dla wąskiego papieru.
Kontrola Nagrzewania		Wyłączony		Ustawia jak przeprowadzane jest rozgrzewanie.
Dopasowanie pozycji drukowania	Podajnik 1	Regulacja X	0 mm	<ul style="list-style-type: none"> Ustawienie X: Reguluje pozycję całego drukowanego obrazu prostopadle do kierunku ruchu papieru. Dostępny zakres: ± 2.00 mm (przyrost 0.25). Ustawienie Y: Reguluje pozycję całego drukowanego obrazu równoległe do kierunku ruchu papieru. Dostępny zakres: ± 2.00 mm (przyrost 0.25). Ustawienie Dupleks X: Reguluje położenie obrazu na odwrocie wydruku dwustronnego prostopadle do kierunku ruchu papieru. Dostępny zakres: ± 2.00 mm (przyrost 0.25). Ustawienie Dupleks Y: Reguluje położenie obrazu na odwrocie wydruku dwustronnego równoległe do kierunku ruchu papieru. Dostępny zakres: ± 2.00 mm (przyrost 0.25).
		Regulacja Y	0 mm	
		Dupleks-regulacja X	0 mm	
		Dupleks-regulacja Y	0 mm	
	Podajnik 2/3/4 (Opcjonalny)	Regulacja X	0 mm	
		Regulacja Y	0 mm	
		Dupleks-regulacja X	0 mm	
		Dupleks-regulacja Y	0 mm	
	Podaj. uniw.	Regulacja X	0 mm	Dostępny zakres: ± 2.00 mm (przyrost 0.25).

		Regulacja Y	0 mm	
		Dupleks-regulacja X	0 mm	
		Dupleks-regulacja Y	0 mm	
Czyszczenie bębna			WYŁĄCZONY	Ustawia, czy przed drukowaniem korzystać z funkcji czyszczenia bębna. Jakość obrazu może ulec poprawie.
Zrzut szesnastkowy			WYŁĄCZONY	Drukuje dane odebrane od komputera hosta w formacie zrzutu heksadecymalnego. Aby zakończyć drukowanie, wyłącz urządzenie.

Menu koloru

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Kontrola gęstości		Automatycznie	Wybierz "Auto" lub "Ręcznie" do regulacji gęstości.
Kompensacja gęstości		-	Regulacja gęstości jest przeprowadzana zaraz po wybraniu tego menu.
Tuning koloru / Drukuj wzór		-	Strona testowa jest drukowana do sprawdzenia wartości regulacji do wprowadzenia dla innych menu Tuningu C/M/Y/K.
Kalibr. cyjan	Jasny C	0	Dostosuj tę wartość do Rozjaśnienia / Tonów Średnich / Ciemnych dla każdego koloru z zakresu od -3 do +3. + : Wyregulowany do ciemniejszego. - : Wyregulowany do jaśniejszego.
	Średni C	0	
	Ciemny C	0	
Kalibr. magenta	Jasny M	0	
	Średni M	0	
	Ciemny M	0	
Kalibr. żółty	Jasny Y	0	
	Średni Y	0	
	Ciemny Y	0	
Kalibr. czarny	Jasny K	0	
	Średni K	0	
	Ciemny K	0	
Gęstość cyjanu		0	Dostosuj całkowitą gęstość każdego koloru w zakresie od -3 do +3. + : Wyregulowany do ciemniejszego. - : Wyregulowany do jaśniejszego.
Gęstość magenty		0	
Gęstość żółtego		0	
Gęstość czerni		0	
Kompensacja niedopasowania kolorów			Przeprowadzona została regulacja rejestracji koloru.
Symulacja	Symulacja	WYŁĄCZONY	Umożliwia ustawienie symulacji farby drukarskiej. To

farb drukarskich	farb drukarskich		ustawienie jest dostępne tylko dla zadań językowych PS.
UCR	UCR	Niski	Reguluje poziom usuwania pod koloru.
CMY100% gęstości	CMY100% gęstości	Nieaktywne	Wybiera czy używać półtonów C, M, Y, K o gęstości 100%.
Konw. CMYK	Konw. CMYK	WŁ	Wybiera czy używać trybu prostego (szybkiego) podczas przeprowadzania konwersji CMYK. Te ustawienia menu są nieaktywne, jeżeli korzysta się z funkcji symulacji farb drukarskich.

Menu konfiguracji systemu

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Personalizacja	Automatycznie	Wybiera tryb emulacji. Przy ustawieniu automatycznym, przy każdym odebraniu zadania druku, wybierana jest automatycznie prawidłowa emulacja.
Wzbudz. alarmu	Ręcznie	Ustawienie opcji [Ręcznie] sprawia, że mniej ważne ostrzeżenia, np. żądanie innego rozmiaru papieru, mogą być wyłączone przez naciśnięcie [Resetuj]. Przy ustawieniu [Automatycznie], ostrzeżenia są wyłączone, gdy przywrócone jest zadanie druku.
Autokontynuacja	WYŁĄCZONY	Ustawia automatyczną regenerację urządzenia po przepełnieniu pamięci.
Raport o błędach	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy drukować szczegółowe informacje o błędzie, gdy pojawiają się błędy PostScript.

Ustawienia PCL

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Źródło fontów	Rezydentne	Wybiera lokalizację czcionki.
Nr czcionki	10	Wybiera numer czcionki do używania. Dostępny zakres: 10 do 190 jeżeli ustawiony jest [Rezydentne]/C1 do C4 jeżeli ustawiony jest [Rezydentne 2].
Gęstość znaków	10,00 CPI	Ustawienie szerokości domyślnej czcionki PCL. Dostępny zakres: 0,44 CPI do 99,99 CPI. (przyrost 0,01 CPI)
Wysokość czcionki	12,00 punktów	Ustawia wysokość domyślnej czcionki PCL. Dostępny zakres: od 4,00 do 999,75 punktów. (przyrost 0,25 punktów)
Strona kodowa	PC-8	Pozwala wybrać stronę kodową PCL.
Szer. druk. A4	78 Kolumn	Ustawia liczbę cyfr dla automatycznej linii podawania papieru A4.
Pomijanie pustych stron	WYŁĄCZONY	Wybiera, czy drukować puste strony.
Funkcja CR	CR	Ustawia pracę urządzenia w momencie otrzymania kodu

		CR.
Funkcja LF	LF	Ustawia pracę urządzenia w momencie otrzymania kodu LF.
Marginesy druku	Zwykły	Ustawia niedrukowalny obszar strony.
Prawdziwa czerń	WYŁĄCZONY	Określa, czy drukować dane obrazowe na czarno, korzystając z mieszanych kolorów CMYK lub drukować korzystając tylko z czarnego tonera.
Dop. szer. pióra	WŁ	Ustawia czy uwydatniać cienkie linie tak, aby wyglądały grubiej.
Podajnik ID#	Podajnik 1	1
	Podajnik 2 (Opcjonalny)	5
	Podajnik 3 (Opcjonalny)	20
	Podajnik 4 (Opcjonalny)	21
	Podaj. uniw.	4

Ustawia wartość, która określa podajnik z komendą specyfikacji źródła papieru PCL.
Dostępny zakres: 1 do 59

Ustawienia PS

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Podajnik L1	Typ 1	Ustaw numer podajnika papieru dla operatora poziomu 1. [Typ 1]: Efektywny numer podajnika papieru zaczyna się od 1. [Typ 2]: Efektywny numer podajnika papieru zaczyna się od 0.
Protokół Sieciowy PS	RAW	Określa tryb protokołu komunikacji PS danych z sieci.
Protokół PS USB	RAW	Określa tryb protokołu komunikacji PS danych z USB.
Format Papieru PDF	Obecny Rozmiar Podajnika	Ustaw format papieru podczas drukowania przy użyciu bezpośredniego druku PDF.
Rozmiar skalowania PDF	99%	Ustawia poziom redukcji dla PDF gdy [Rozmiar Papieru PDF] jest ustawiony na [Rozmiar Skalowania].

Konfiguracja XPS

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Podpis cyfrowy	WYŁĄCZONY	Ustawia funkcję podpisu cyfrowego.
Usunięcie kontroli	Automatycznie	Ustawia funkcję usunięcia kontroli.
Tryb MC	WŁ	Ustawia funkcję zgodności znaczników.
Tryb Unzip	Szybkość	Ustawia metodę dekompresji pliku XPS.
Pomijanie pustych	WYŁĄCZONY	Ustawia czy wysuwać puste strony w

Ustawienia IBM PPR

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Gęstość znaków	10 CPI	Określa gęstość znaków w emulacji IBM PPR.
Kondensowanie	12CPI do 20CPI	Określa zagęszczenie znaków o wartości 12 CPI w przypadku trybu zagęszczonego.
Zestaw znaków	Zestaw 2	Określa zestaw znaków.
Strona kodowa	IBM-437	Określa stronę kodową.
Styl cyfry zero	Nieaktywne	Określa styl, który zastępuje 9BH literą "o", a 9DH znakiem "0".
Znak zero	Zwykły	Określa, czy zero jest przekreślone, czy nie przekreślone.
Gęstość linii	6 LPI	Określa odstępy między liniami.
Pomijanie pustych stron	WYŁĄCZONY	Wybiera, czy drukować puste strony.
Funkcja CR	CR	Wybiera powrót wózka z [CR] lub [CR+LF].
Funkcja LF	LF	Wybiera podawanie linii z [LF] lub [LF+CR].
Długość linii	80 Kolumn	Określa liczbę znaków w wierszu.
Długość formularza	11,7 cala lub 11 cali	Określa długość papieru.
Poz.początku druku	0,0 cali	Określa odległość od górnej krawędzi papieru do miejsca wykonania odcięcia.
Margines lewy	0,0 cali	Określa odległość od lewej krawędzi papieru do miejsca wykonania odcięcia.
Dop. do form. Letter	Nieaktywne lub Aktywne	Ustawia tryb drukowania, który może dopasować papier do strefy drukowalnej równej 11 cali (66 linii).
Wysokość tekstu	Taka sama	Ustawia wysokość znaków. TA SAMA: Wysokość pozostaje taka sama bez względu na CPI. RÓŻNA: Wysokość zmienia się zgodnie z CPI.
Tryb Papieru Ciąg.	Wyłączony	Ustawia orientację poziomą papieru obsługiwanego przez drukarkę A3.

Konfiguracja EPSON FX

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Gęstość znaków	10 CPI	Określa gęstość znaków.
Zestaw znaków	Zestaw 2	Określa zestaw znaków.
Strona	IBM-437	Określa stronę kodową.

kodowa		
Styl cyfry zero	Nieaktywne	Określa styl, który zastępuje 9BH literą "o", a 9DH znakiem "0".
Znak zero	Zwykły	Określa, czy zero jest przekreślone, czy nie przekreślone.
Gęstość linii	6 LPI	Określa odstęp między liniami.
Pomijanie pustych stron	WYŁĄCZONY	Wybiera, czy drukować puste strony.
Funkcja CR	CR	Wybierz powrót wózka z [CR] lub [CR+LF].
Długość linii	80 Kolumn	Określa liczbę znaków w wierszu.
Długość formularza	11,7 cala lub 11 cali	Określa długość papieru.
Poz.początku druku	0,0 cali	Określa odległość od górnej krawędzi papieru do miejsca wykonania odcięcia.
Margines lewy	0,0 cali	Określa odległość od lewej krawędzi papieru do miejsca wykonania odcięcia.
Dop. do form. Letter	Nieaktywne lub Aktywne	Ustawia tryb drukowania, który może dopasować papier do strefy drukowalnej równej 11 cali (66 linii).
Wysokość tekstu	Taka sama	Ustawia wysokość znaków. TA SAMA: Wysokość pozostaje taka sama bez względu na CPI. RÓŻNA: Wysokość zmienia się zgodnie z CPI.
Tryb Papieru Ciąg.	Wyłączony	Ustawia orientację poziomą papieru obsługiwanego przez drukarkę A3.

Ustawienia Bezpiecznego szyfrowanego wydruku

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Weryfikuj opcje zadania	Nieaktywne	Ustawia, czy przed drukowaniem weryfikować zadanie. jeżeli aktywny, urządzenie weryfikuje, czy zadanie nie zostało zmienione przed rozpoczęciem drukowania. Bezpieczeństwo jest zwiększone, jednak drukowanie zajmuje więcej czasu.
Usuń opcje zadania	Jednokrotne nadpisanie zerami	Ustawia jak usuwać zadania. Możesz nadpisać usunięte dane, aby nie zostały przywrócone. Jeżeli aktywne, usunięcie zajmuje więcej czasu. Dostępna wartość: Brak nadpisu / Przynajmniej zero / Wiele dowolnych nadpisów
Czas przechowywania zadania	2 godziny	Ustawia okres przechowywania zadań. Gdy minie okres przechowywania, zadania są usuwane automatycznie. Dostępna wartość: 15 minut/30 minut/1 godzina/2 godziny/4 godziny/8 godzin/12 godzin/1 dzień/2 dni/3 dni/4 dni/5 dni/6dni/7 dni

Menu sieci

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Ustawienia sieci	Ustawienia sieciowe	TCP/IP	Aktywne Włącza i wyłącza protokół TCP/IP.
		NetBIOS poprzez TCP	Aktywne Ustawia czy włączyć NetBIOS poprzez TCP/IP. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest aktywny.
		Konfig.adresu IP	Auto Ustawia sposób przypisywania adresu IP.
		Adres IPv4	192.168.100.100 Ustawia adres IP. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest aktywny.
		Maska podsieci	255.255.255.0 Ustawia maskę podsieci. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest aktywny.
		Adres bramy	0.0.0.0 Ustawia adres bramy. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest aktywny.
		DHCPv6	Nieaktywne Wybiera aktywację / dezaktywację DHCP, gdy używane jest IPv6.
		Serwer DNS (pierwszy)	0.0.0.0 Ustawia adres IP podstawowego serwera DNS. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest aktywny.
		Serwer DNS (drugi)	0.0.0.0 Ustawia adres IP pomocniczego serwera DNS. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest aktywny.
		Serwer WINS (pierwszy)	0.0.0.0 Ustawia nazwę lub adres IP dla serwera WINS. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP

		jest aktywny.
Serwer WINS (drugi)	0.0.0.0	Ustawia nazwę lub adres IP dla serwera WINS. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest aktywny.
Proxy	Nieaktywne	Ustawia czy używać proxy.
Serwer proxy	(NULL)	Ustawia nazwę lub adres IP dla serwera proxy. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.
Nr portu serwera proxy	8080	Określa numer portu serwera proxy.
ID użytkownika proxy	(NULL)	Ustawia identyfikator użytkownika do połączenia do serwera proxy.
Hasło proxy	(NULL)	Ustawia hasło do połączenia do serwera proxy.
Web	Aktywne	Ustawia, czy umożliwić dostęp z poziomu przeglądarki sieci Web. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest aktywny.
Telnet	Nieaktywne	Ustawia, czy umożliwić dostęp z Telnet. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest aktywny.
FTP	Nieaktywne	Ustawia czy aktywować dostęp z FTP. Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest aktywny.
IPSec	Nieaktywne	Ten element jest wyświetlany tylko jeżeli IPSec jest ustawiony na aktywny. Ten element może być ustawiony tylko na nieaktywny.
SNMP	Aktywne	Określa, czy umożliwić dostęp z SNMP.

				Warunki wyświetlenia: Protokół TCP/IP jest włączony.	
	Wielkość sieci		Zwykły	[Normalny]: Urządzenie będzie wydajnie pracować, nawet jeśli jest podłączona do HUB z funkcją drzewa rozpinającego. Jednak czas rozruchu urządzenia ulega wydłużeniu, kiedy jest podłączone do małej sieci LAN składającej się z dwóch lub trzech komputerów. [Mała]: Te ustawienie obejmuje małą sieć LAN, która składa się z dwóch lub trzech komputerów do dużej sieci LAN. Jednak urządzenie może nie pracować wydajnie, jeżeli jest podłączone do HUB z funkcją drzewa rozpinającego.	
	Sieć Gigabit		Nieaktywne	Ustawia czy aktywować dostęp z Gigabit Ethernet.	
	Ustawienie łącza HUB		Auto	Określa metodę podłączania hub. Zwykle wybierz [Autonegociacja].	
Ustawienia bezprzewodowe (Jeżeli zainstalowany bezprzewodowy moduł LAN)	Automatyczna konfiguracja (WPS)		WPS-PBC	-	Wykonywana jest funkcja WPS-PBC.
			WPS-PIN	-	Wykonywana jest funkcja WPS-PIN.
	Wybór sieci bezprzewodowej	Lista nazw punktów dostępu znaleziona w wyszukiwaniu		-	Wyświetla listę nazw punktów dostępu bezprzewodowej sieci LAN, znalezioną w wyszukiwaniu.
		Konf. ręczna	SSID	(NULL)	Wprowadź SSID.
			Zabezpieczenia	Nieaktywne	Wybiera funkcje zabezpieczenia bezprzewodowego LAN. "WPA2-EAP" można ustawić tylko w Web.

		Klucz WEP	(NULL)	Wprowadź klucz WEP.
		Rodzaj szyfrowania WPA	AES	Wybierz typ szyfrowania WPA2-PSK. Wyświetla czy [WPA2-PSK] jest wybrane jako [Zabezpieczenie].
		Klucz WPA PSK	(NULL)	Wprowadź klucz PSK. Wyświetla czy [WPA2-PSK] jest wybrane jako [Zabezpieczenie].
	Ponowne poł. z siecią bezpr.		-	Wykonywane jest ponowne połączenie z bezprzewodową siecią LAN.
	Uruchamianie kom. przewodowej		-	Przełącz bezprzewodowe połączenie sieciowe na przewodowe. Ta pozycja jest wyświetlana, jeżeli aktywna jest komunikacja bezprzewodowa.
	Ustawienia fabryczne		-	Ustawienia sieci, serwer mailowy, serwer LDAP i protokół bezpieczeństwa serwera powróciły do ustawień domyślnych.
Ustaw. serwera poczty	Serwer SMTP		(NULL)	Ustawia adres IP lub nazwę hosta dla serwera SMTP.
	Port SMTP		25	Ustawia numer portu dla serwera SMTP. Zwykle należy używać domyślnych ustawień. Dostępny zakres: 1 do 65535
	Szyfrowanie SMTP		brak	Wybiera metodę kodowania komunikacji SMTP.
	Ustawienie Odbierania		Nieaktywne	Ustawia protokół używany do odbierania e-maili.
	Serwer POP3		(NULL)	Ustawia adres IP lub nazwę serwera POP3.
	Port POP3		110	Ustawia numer portu,

				przygotowany przez POP3 na serwerze POP3. Dostępny zakres: 1 do 65535
	Szyfrowanie POP		brak	Wybiera metodę szyfrowania w komunikacji POP.
	Metoda uwierzytelniania		Brak autentykacji	Wybiera metody uwierzytelniania lub transmisji e-mail.
	ID użytkownika SMTP		(NULL)	Ustawia nazwę użytkownika do serwera wykorzystywanego do uwierzytelniania SMTP.
	Hasło SMTP		(NULL)	Ustawia hasło logowania do serwera wykorzystywanego do uwierzytelniania SMTP.
	ID użytkownika POP		(NULL)	Ustawia nazwę logowania na serwerze, używaną do certyfikacji POP lub do drukowania załączonych plików z otrzymanych e-maili.
	Hasło POP		(NULL)	Ustawia hasło logowania na serwerze, używane do certyfikacji POP lub do drukowania załączonych plików z otrzymanych e-maili.
Ustaw. serw. LDAP	Ustawienia serwera	Serwer LDAP	(NULL)	Ustawia adres IP lub nazwę serwera dla serwera LDAP.
		Nr portu	389	Ustawia numer portu dla serwera LDAP. Dostępny zakres: 1 do 65535
		Przekroczenie czasu oczekiwania	30 sekundy	Ustawia wartość limitu czasu dla odpowiedzi wyszukiwania z serwera LDAP. Dostępny zakres: od 10 do 120 sekund

	Maksymalna liczba wpisów	100 wpisów	Ustawia wartość limitu czasu dla wyników wyszukiwania z serwera LDAP.
	Katalog źródeł.	(NULL)	Określa miejsce, aby rozpocząć wyszukiwanie katalogu LDAP.
Atrybut	Nazwa1	cn	Określa nazwę atrybutu do znalezienia jako nazwa użytkownika.
	Nazwa2	sn	
	Nazwa3	danaNazwa	
	Adres e-mail	mail	Określa nazwę atrybutu wyszukaną jak do adresu e-mail.
	Dodatkowy filtr	(NULL)	Określ nazwę atrybutu do dodania podczas wyszukiwania.
Uwierzytelnianie	Metoda	Nieznany	Umożliwia ustawienie metody uwierzytelniania. Dla Cyfrowa-MD5, musi być ustawiony serwer DNS. Dla Bezpiecznego protokołu, musi być ustawiony serwer bezpiecznego protokołu.
	ID użytkownika	(NULL)	Ustawia identyfikator użytkownika dla uwierzytelniania serwera LDAP. Maksymalnie można wprowadzić 80 znaków. Warunek wyświetlania: metoda uwierzytelniania LDAP jest ustawiona na [Nieznany].
	Hasło	(NULL)	Ustawia hasło dla uwierzytelniania serwera LDAP. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki. Warunek wyświetlania: metoda uwierzytelniania LDAP jest ustawiona na [Nieznany].

	Szyfrowanie	brak	Ustawia metodę szyfrowania komunikacji do serwera LDAP.
Ustaw. protokołu bezp.serwera	Domena	(NULL)	Ustawia nazwę obszaru certyfikacji Kerberos. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.



Notatki

Aby zastosować zmiany ustawień w menu [Menu sieciowe], musisz uruchomić ponownie kartę sieciową. Uruchom ponownie kartę sieciową zgodnie z ekranem potwierdzenia, który jest wyświetlany gdy zmienisz ustawienia.

Skonfiguruj Ekran Domowy

Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Kopiuj Skanuj Drukuj Faks/Faks internetowy Roz	Zarejestruj często używane funkcje na ekranie domowym.

Zarządzanie

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Tryb Domyślny		Dom	Ustawia ekran trybu domyślnego urządzenia.	
Czas autoresetu ust.	Przekr. czasu oper.	3	Ustawia czas rozpoczęcie automatycznego resetu ekranu. Dostępny zakres: od 1 do 10 minut	
	Kasuj po skanowaniu	WYŁĄCZONY	Ustawia czy uruchomić ponownie po każdym zakończonym zadaniu.	
Kontrola dźwięku	Głośność klawiszy funkcyjnych	Średni	Ustawia głośność klawiszy.	
	Głośność Brzęczyka Kopiowania	Średni	Ustawia głośność dźwięku potwierdzenia zakończenia kopiowania.	
	Głośność buzzera faks	Średni	Ustawia głośność dźwięku potwierdzenia zakończenia przesyłania.	
	Głośność Brzęczyka Zacięcia	Średni	Ustawia głośność dla dźwięku alarmu zacięcia papieru.	
	Głośność dźw. AirPrint	Niski	Ustawia dźwięk potwierdzenia działania AirPrint.	
Interfejs lokalny*1	Menu USB	USB	Aktywne	Ustawia czy aktywować USB.
		Miękki Reset	Nieaktywne	Ustawia polecenie miękkiego resetu.
		Szybkość	480Mbps	Wybiera maksymalną szybkość transmisji danych interfejsu USB.
		Odbiór Offline	Nieaktywne	Ustaw, czy otrzymywać dane w trybie offline lub trybie błędu naprawialnego.
		Numer seryjny	Aktywne	Ustawia możliwość użycia numeru seryjnego USB.
		Protokół USB	IPP	Wybiera IPP-USB lub Legacy dla przypisania USB. Podczas skanowania przez USB, wybierz Legacy.
Ustawienia systemu	Kontrola dostępu	Nieaktywne	Ustawia kontrolę dostępu.	
	Metoda uwierzytelniania użytkownika	Lokalny	Warunki wyświetlenia: [Kontrola dostępu] jest ustawiona na [Użytkownik] lub [Hasło].	
	Jednostka miary	Milimetry lub cale	Wybiera wyświetlaną jednostkę miary (milimetry / cale).	
	Domyślny Rozmiar Papieru	A4 lub Letter	Ustawia domyślny rozmiar papieru.	
	Format daty	dd/mm/rrrr lub mm/dd/rrrr	Ustawia format daty.	
	Zezw. na druk	Nieaktywne	Ustawia drukowanie raportów z	

	wszyst. raportów		informacjami osobistymi.
	Ostrzeżenie LED	Aktywne	Ustawia czy zapalić LED, gdy pojawi się ostrzeżenie o zużyciu.
	Status gdy prawie zużyty	Aktywne	Ustawia czy wyświetlić komunikat, gdy pojawi się ostrzeżenie o zużyciu.
	Czas autoblokady inf. adresowych	30 minut	Ustawia czas, dopóki blokada nie zostaje wyłączona przez urządzenie, gdy książka adresowa, książką telefoniczną lub profil są zablokowane przez oprogramowanie użytkowe. Dostępny zakres: od 1 do 60 minut
	Interfejs pamięci USB	Aktywne	Funkcje skanowania do pamięci USB oraz drukowania z pamięci USB nie mogą być użyte, gdy jest ustawione [Disable (Nieaktywne)].
	Jasność panelu podczas pracy	7	Ustawia jasność panelu LCD. Dostępny zakres: 1 do 7 (przyrost 1).
	Jasność wyświetlacza w trybie energooszczędnym	0	Ustawia jasność panelu LCD. Dostępny zakres: 0 do 7 (przyrost 1).
	Kalibracja panela	Wykonaj	Wykonuje kalibrację panelu LCD.
	Lampka Obecności Tacy Odbiorczej Papieru	Aktywne	Wybiera czy dioda LED miga, gdy papier pozostaje w górnej tacy odbiorczej. Tylko dla modeli z zamontowaną górną tacą odbiorczą.
Oszczędz.energii	Czas przejścia do trybu oszczędzania energii	1 min.	Ustawia kiedy wprowadzić tryb oszczędzania energii.
	Czas przejścia do trybu uśpienia	15 min.	Ustawia kiedy wprowadzić tryb uśpienia.
	Czas wyłączenia automatycznego	4 godziny	Ustawia kiedy wprowadzić Wyłączenie automatyczne.
	Tryb cichy	WŁĄCZONY	Określa operację przygotowania druku, podczas wchodzenia w stan gotowości z trybu uśpienia. Jeżeli ustawione jest [Wł.]: jest cisza, gdyż nie ma przygotowania druku. Jeżeli ustawione jest [Wył.]: wydobywa się dźwięk obrotów obrazu do przeprowadzenia przygotowania druku, jednak możesz rozpocząć pierwsze drukowanie wcześniej.
	Tryb ECO*1	WŁĄCZONY	Jeżeli ustawione jest [Wł.]: Drukowanie rozpoczyna się nawet przed osiągnięciem wcześniej określonej temperatury przez zespół utrwalający, jeżeli zadanie jest małe. Jeżeli ustawione jest [Wył.]: Drukowanie rozpoczyna się po osiągnięciu przez zespół utrwalający wcześniej określonej temperatury.
Ustawienia pamięci	Wlk.buforu odb.	Auto	Ustawia rozmiar bufora odbioru, który zapewnia lokalny interfejs.

	Zapisywanie zasobu	WYŁĄCZONY	Ustawia obszar zapisywania zasobu.	
Konfig. Flash*1	Inicjalizacja	Wykonaj	Inicjalizuje pamięć Flash. Warunki wyświetlenia: [Blokada wstępna] jest ustawiona na [Nieaktywne].	
Konfig. HDD*1	Inicjalizacja	Wykonaj	Inicjalizuje dysk twardy. Warunki wyświetlenia: [Blokada wstępna] jest ustawiona na [Nieaktywne].	
	Formatuj partycję	PCL	(NULL)	Formatuje partycję.
		Common	(NULL)	
PS		(NULL)		
Ust. serwisowe pamięci	Sprawdź Plik Systemowy	Wykonaj	Rozwiązuje niezgodności pomiędzy aktualną pamięcią i dostępną pamięcią w pliku systemowym oraz przeprowadza przywracanie danych administracyjnych (Informacja FAT).	
	Sprawdź Wszystkie Sektory	Wykonaj	Przeprowadza przywracanie uszkodzonego sektora informacji dysku twardego oraz niezgodności pliku systemowego jak powiedziano wyżej.	
	Czyść HDD	Wykonaj	Ta funkcja usuwa wszystkie dane z dysku twardego.	
	Blokada początkowa	Aktywne	Ustawia czy dać zezwolenie na zmianę ustawień związanych z inicjalizacją pamięci.	
Ust. szyfrowania	Ograniczenia zadań	Nieaktywne	Jeżeli wybrane jest [Tylko Szyfrowane Zadania], wszystkie żądania drukowania są ignorowane, oprócz uwierzytelniania drukowania szyfrowanego. Jeżeli wybrane jest [ID Secure Job only (Tylko zadania bezpiecznego ID)], wszystkie zadania są ignorowane, oprócz tych z bezpiecznym ID.	
Ust. serwisowe języka	Wybór języka	Polski	Wybiera wyświetlany język dla panelu LCD.	
	Inicjalizacja*1	Wykonaj	Usuwa pobrane pliki wiadomości.	
Hasło admin.	Nowe hasło Wprowadź hasło (weryfikacja)	aaaaaa	Zmienia hasła administratora. Możesz użyć od 6 do 12 znaków.	
Resetuj ustawienia*2		Wykonaj	Usuwa zadania makro, dane faksów wysłanych/otrzymanych oraz informacje o historii oraz przywraca ustawienia domyślne.	
Ustawienia dziennika zadań	Kasuj dziennik zadań*3	Wykonaj	Kasuje zapisane dzienniki zadań.	
Statystyki druku	Raport materiałów	Nieaktywne	Ustawia czy drukować raporty liczników eksploatacyjnych.	
	Resetuj licznik główny	Wykonaj	Resetuje główny licznik.	
	Reset licznika ekspl.	Wykonaj	Resetuj licznik eksploatacyjny. Warunki wyświetlenia: [Raport materiałów eksploatacyjnych] jest ustawiony na [Aktywne].	

- *1 Komunikat jest wyświetlany w celu potwierdzenia automatycznego ponownego uruchomienia sprzętu podczas dokonania zmian. Kliknij [Tak], aby kontynuować. Kliknij [Nie], aby anulować.
- *2 Komunikat jest wyświetlany w celu potwierdzenia automatycznego ponownego uruchomienia sprzętu podczas wykonywania. Kliknij [Tak], aby kontynuować. Kliknij [Nie], aby anulować.
- *3 Komunikat jest wyświetlany w celu potwierdzenia, że wszystkie dzienniki zadań są usunięte w czasie wykonywania. Kliknij [Tak], aby kontynuować. Kliknij [Nie], aby anulować.

Instalacja użytkownika

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Strefa czasowa		00:00	Ustaw strefę czasową GMT. Dostępny zakres: od -12:00 do +13:00 (przyrost co 15 minut)
Oszcz. dzienne		WŁĄCZONY	Ustawia, czy aktywować tryb oszczędzania energii.
Ustawienia godziny	Ustawienia Auto	Serwer SNTP (pierwszy) Serwer SNTP (drugi)	Ustaw serwer SNTP, żeby ustawić aktualną datę i czasu. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
	Konf. ręczna		
Ustawienia zasilania	Autowylączenie	Konfiguracja automatyczna	Ustawia zachowanie automatycznego wyłączenia zasilania.
Tryb wysokiej wilgotności		WYŁĄCZONY	Włącza tryb wilgotności.
Okres końca eksploatacji bębna		3000	Ustawia odmierzanie czasu dla ostrzeżenia o końcu okresu eksploatacji dla pojemników bębna.
Okres końca eksploatacji jednostki utrwalającej		2500	Ustawia odmierzanie czasu dla ostrzeżenia o końcu okresu eksploatacji dla zespołu utrwalającego.
Okres końca eksploatacji pasa		2000	Ustawia odmierzanie czasu dla ostrzeżenia o końcu okresu eksploatacji dla zespołu pasa.
MF(Ton) / DP(Puls)		Ton	Wybrać typ wybierania. Ton Impulsowy
Tryb odbioru		Tryb gotowości faksu	Ustawia tryb odbioru.

			<p>Tryb gotowości faksu</p> <p>Tryb gotowości Tel / Faks</p> <p>Tryb gotowości AutoSek. / Faks</p> <p>Tryb gotowości telefonu</p> <p>DRD (Indywidualne rozpoznawanie dzwonienia)</p>
Typ DRD		Typ 1	<p>Ustawia indywidualne rozpoznawanie dzwonienia.</p> <p>Typ 1</p> <p>Typ 2</p> <p>Typ 3</p> <p>Typ 4</p>
Wykr. syg. linii 2		WYŁĄCZONY	Ustawia wykrywanie wybierania tonowego.
Wykr.syg.zajętości		WŁĄCZONY	Ustawia wykrywanie sygnału zajętości.
Monitor linii		WYŁĄCZONY	<p>Wybierz z trzech możliwości.</p> <p>WYŁĄCZ: Nie monitorować.</p> <p>Typ 1: Monitoruje do chwili odebrania/przesłania pierwszego prawidłowego sygnału faksu.</p> <p>Typ 2: Wykonanie typu 1 monitorowania podczas komunikacji.</p>
Głośność monitora		Średni	<p>Ustawia głośność monitora.</p> <p>WYŁĄCZONY</p> <p>Niski</p> <p>Średni</p> <p>Wysoki</p>
Rejestruj / edytuj TTI	TTI 1	(NULL)	<p>Rejestruje lub zmienia identyfikację terminala przesyłania (nazwa nadawcy). Maksymalnie można wprowadzić 22 znaki.</p>
	TTI 2		
	TTI 3		
TTI standardowy		TTI 1	Wybiera domyślną nazwę odbiorcy z

		zarejestrowanej listy. TTI 1 TTI 2 TTI 3
Numer TTI	(NULL)	Rejestruje numer faksu tego urządzenia.
Typ kalendarza TTI	dd/mm/yyyy lub mm/dd/yyyy	Ustawia format daty kalendarza w informacji o nadawcy.
Super G3	WŁĄCZONY	Ustawia możliwość użycia Super G3 (tryb super szybkiej komunikacji).
Moduł Bezprzew.	Nieaktywne	
Usuń dane prywatne*1	Wykonaj	Usuwa zarejestrowane dane prywatne. Warunki wyświetlenia: Liczenie wydruków jest nieprawidłowe.

*1 Komunikat jest wyświetlany w celu potwierdzenia ponownego uruchomienia sprzętu. Kliknij [Yes (Tak)], aby kontynuować. Kliknij [No (Nie)], aby anulować.

*2 Jeżeli ustawisz wykrycie sygnału linii na [ON (Wł.)], urządzenie nie będzie dzwonić, jeżeli sygnał nie jest wykryty.

Oprogramowanie zarządzania

- ✦ [Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego](#)
- ✦ [Strona Web tego urządzenia](#)

Uwierzytelnianie użytkowników (Kontrola dostępu)

Ten rozdział opisuje funkcje uwierzytelniania użytkownika i kontroli dostępu.

Funkcje uwierzytelniania użytkownika i kontroli dostępu pozwalają Ci na ograniczenie funkcji dostępnych dla każdego użytkownika. Jeżeli kontrola dostępu jest aktywna, uwierzytelnianie użytkownika jest wymagane przed użyciem tego urządzenia. Jeżeli uwierzytelnianie przebiegnie pomyślnie, używana będzie tylko funkcja określona z góry.

Twoje urządzenie ma trzy następujące metody uwierzytelniania użytkowników:

- ❖ Nazwa użytkownika i hasło
- ❖ PIN (osobisty numer identyfikacyjny)
- ❖ Karta IC

Aby kontrolować dostęp do urządzenia, rejestruj użytkowników z góry. Maksymalnie można zapisać do 5 000 użytkowników.

Jeśli kontrola dostępu jest aktywna, w zależności od ustawienia, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, PIN lub informacje karty IC w celu zalogowania się do urządzenia.

Uwaga

Ustawienia wysyłania faksów mają również zastosowanie przy wysyłaniu faksów z komputera.

Aby przeprowadzić uwierzytelnianie użytkownika i kontrolę dostępu, wymagana jest jedna z poniższych czynności.

- ❖ Rejestrowanie informacji użytkownika za pomocą strony Web
 - [Rejestracja użytkowników](#)
- ❖ Rejestracja PIN z narzędzia konfiguracji
 - [Rejestrowanie numeru PIN](#)

Tematy

- Zarządzanie użytkownikami przez stronę Web
 - [Kontrola dostępu](#)
- Rejestracja nazwy użytkownika i hasła z narzędzia konfiguracji
 - [Rejestrowanie nazwy użytkownika i hasła](#)
- Aby aktywować ograniczenia użytkownika, zmień ustawienia.
 - [Aktywowanie kontroli dostępu](#)
- Aby użyć urządzenia, zaloguj się z zarejestrowaną nazwą użytkownika i hasłem, PIN lub informacją karty IC.
 - [O działaniu, jeżeli kontrola dostępu jest aktywna](#)
- Jeżeli zalogujesz się za pomocą nazwy użytkownika i hasła, zobacz poniższe.
 - [Drukowanie w środowisku Windows](#)
 - [Drukowanie w środowisku Mac OS X](#)
 - [Faksowanie w środowisku Windows](#)

Aktywowanie kontroli dostępu

Przed dostępem do urządzenia, musisz zarejestrować informacje użytkownika na stronie web urządzenia.

[Kontrola dostępu](#)

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [OK].
5. Naciśnij [Zarządzanie].
6. Naciśnij [Ustawienia systemu].
7. Naciśnij [Access Control (Kontrola dostępu)], aby ustawić ją na [Enable (Aktywna)].

Notatki

Naciskanie [Access Control (Kontrola dostępu)] powoduje przełączanie pomiędzy [Enable (Aktywne)] i [Disable (Nieaktywne)].

Gdy kontrola dostępu jest aktywna, pojawia się poniższy ekran (gdy typ autoryzacji to lokalny).



Ekran logowania z następującymi elementami:

- Titulek: **Login**
- Wskazówka: **Please enter the User Name and Password and press [OK].**
- Polacznik: **User Name**
- Wybór: **---No Setting---**
- Polacznik: **Password**
- Wybór: **---No Setting---**
- Wybór: **Authentication Type: Local**
- Wybór: **Authentication Method**
- Przycisk: **Administrator**
- Przycisk: **Guest**
- Przycisk: **OK**

O działaniu, jeżeli kontrola dostępu jest aktywna

Zaloguj się do urządzenia (Dla użytku ogólnego)

Zaloguj się do urządzenia (Jako administrator)

Wyloguj się z urządzenia

Jeżeli Twoje informacje użytkownika nie są zarejestrowane, naciśnij [Guest (Gość)], aby zalogować się.

Zaloguj się do urządzenia (Dla użytku ogólnego)

1. Wprowadź nazwę użytkownika, a następnie kliknij [OK (OK)].
2. Wprowadź hasło, a następnie kliknij [OK (OK)].



Notatki

Jeżeli chcesz zalogować się z numerem PIN lub informacją karty IC, naciśnij [Authentication Method (Metoda autoryzacji)] na ekranie logowania w celu zmiany.

3. Naciśnij [OK].

Jeśli uwierzytelnianie powiedzie się, zostanie wyświetlony ekran domowy.

Zaloguj się do urządzenia (Jako administrator)

1. Naciśnij [Administrator (Administrator)].
2. Wprowadź nazwę administratora, a następnie kliknij [OK (OK)].
3. Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk [OK(OK)].
4. Naciśnij [OK].

Jeśli uwierzytelnianie powiedzie się, zostanie wyświetlony ekran domowy.

Wyloguj się z urządzenia

Pamiętaj o wylogowaniu się po zakończeniu korzystania z urządzenia.

1. Naciśnij [Wyloguj się.].
2. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.



Notatki

Jeżeli nie będziesz obsługiwał panelu przez pewien czas, zostaniesz automatycznie wylogowany.

Drukowanie w środowisku Windows

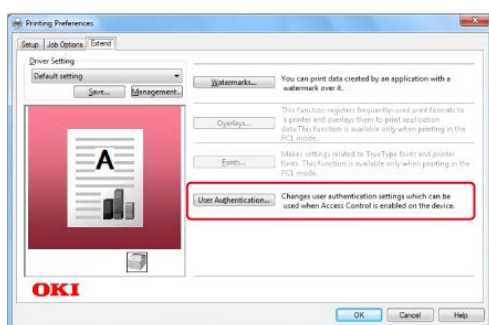
! Uwaga

W przypadku tej funkcji nie można używać sterownika drukarki XPS.

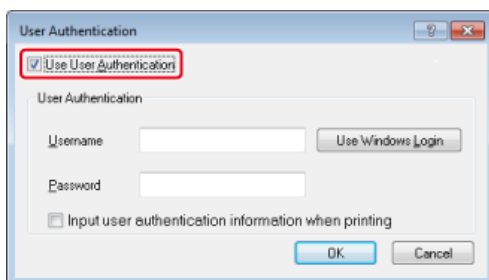
Notatki

Poniższa procedura używa Notatnika i sterownika PCL jako przykład.

1. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
2. Wybierz wymagany sterownik drukarki w [Wybierz drukarkę], a następnie kliknij [Właściwości].
3. Wybierz zakładkę [Rozszerz].
4. Kliknij [Uwierzytelnianie użytkownika].



5. Zaznacz okienko [Używaj uwierzytelniania użytkownika].



6. Wprowadź nazwę użytkownika w [Nazwa użytkownika] i hasło w [Hasło].

Jeżeli klikniesz [Użyj loginu Windows], Twoja nazwa login z Windows zostanie automatycznie wprowadzona.

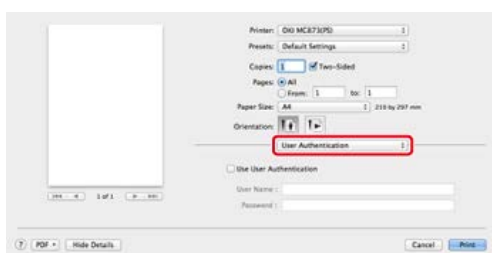
7. Kliknij [OK].
8. Kliknij [OK], a następnie [Drukuj].

Drukowanie w środowisku Mac OS X

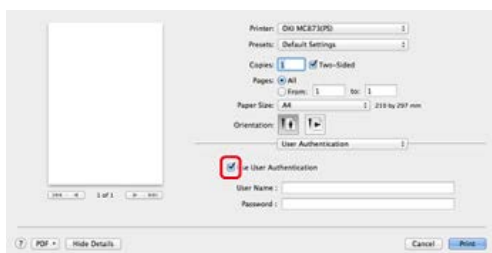
Notatki

Poniższa procedura używa TextEdit jako przykładu. Opisy mogą się różnić w zależności od Twojego zastosowania.

1. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
2. Wybierz sterownik drukarki tego urządzenia.
3. Wybierz [Uwierzytelnianie użytkownika] z menu panelu.



4. Zaznacz okienko [Użyj uwierzytelniania użytkownika].



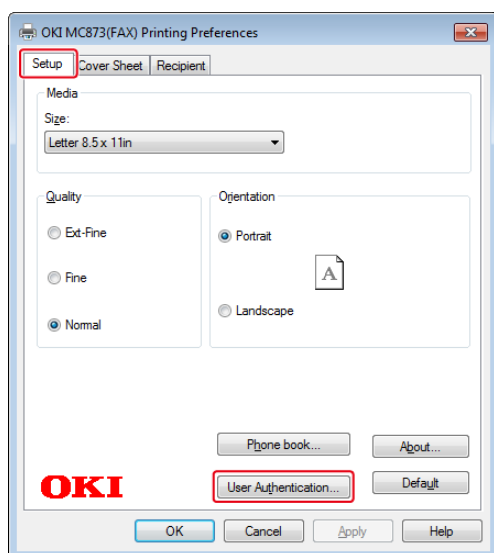
5. Wprowadź nazwę użytkownika w [Nazwa użytkownika] i hasło w [Hasło].
6. Kliknij [Drukuj].

Faksowanie w środowisku Windows

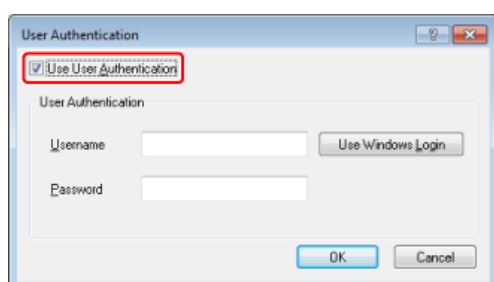
Notatki

Poniższa procedura używa Notatnika jako przykład. Opis może się różnić w zależności od Twojego zastosowania.

1. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
2. Wybierz sterownik drukarki tego urządzenia w [Wybierz drukarkę], a następnie kliknij [Właściwości].
3. Kliknij [Uwierzytelnianie użytkownika] w zakładce [Ustawienia].



4. Zaznacz okienko [Użyj uwierzytelniania użytkownika].



5. Wprowadź nazwę użytkownika w [Nazwa użytkownika] i hasło w [Hasło].

Jeżeli klikniesz [Użyj loginu Windows], Twoja nazwa login z Windows zostanie automatycznie wprowadzona.

6. Kliknij [OK].
7. Kliknij [OK], a następnie [Drukuj].

Zarządzanie Kontem

Uwaga

Jeżeli używasz zarządzania zadaniami drukowania, ta funkcja nie może być używana razem.

Gdy kontrola dostępu jest aktywna, możesz sterować ilością zadań drukowania dla każdego użytkownika lub wspólnie (konto dzielone przez użytkowników) przy pomocy strony web urządzenia.

Po zarejestrowaniu informacji użytkownika, konto jest przypisywane automatycznie do każdego użytkownika. Konta wspólne powinny być rejestrowane przez administratorów.

Administratorzy powinni ograniczyć elementy (punkty) obsługi dla każdego konta.

A następnie przypisz liczbę punktów do każdego zadania, na przykład XX punktów dla kopiowania kolorowego itp.

Za każdym razem, gdy użytkownik drukuje, odpowiednia ilość punktów jest odejmowana od jego konta. Użytkownicy, którzy mają 0 punktów, nie mogą drukować.

- ❖ Przed aktywacją zarządzania kontem, musisz zarejestrować informacje użytkownika.

[Kontrola dostępu](#)

- ❖ Aby aktywować zarządzanie kontem, należy wykonać następujące czynności.

[Aktywacja Zarządzania Kontem](#)

- ❖ Aby przypisać konto do każdego użytkownika i ustawić liczbę punktów na zadanie, wykonaj poniższą procedurę.

[Ustawienie liczby punktów do każdego konta](#)

- ❖ Tworzenie wspólnego konta

[Tworzenie wspólnego konta](#)

- ❖ Aby ustawić liczbę punktów na zadanie, wykonaj poniższą procedurę.

[Ustawienie punktów papieru/punktów tonera](#)



- ❖ Aby kopiować lub drukować z komputera, wykonaj poniższą procedurę.

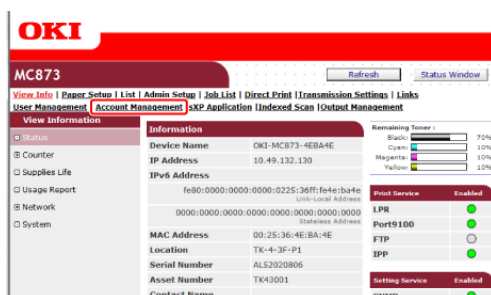
[Drukowanie, gdy zarządzanie kontem jest aktywne](#)

- ❖ Jeżeli nie możesz drukować, patrz poniższe.

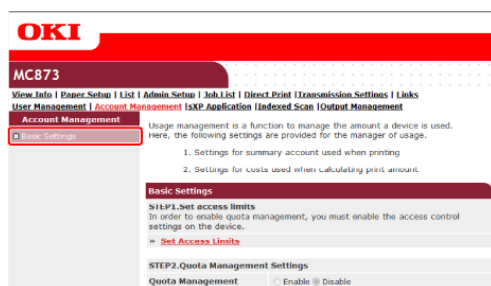
[Uwagi podczas pracy](#)

Aktywacja Zarządzania Kontem

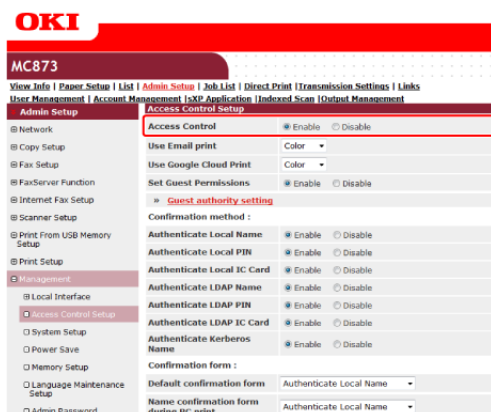
1. Otwórz stronę Web urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
2. Zaloguj się jako administrator.
 Zaloguj się jako administrator.
3. Kliknij [Account Management (Zarządzanie kontem)].



4. Kliknij [Basic Settings (Ustawienia podstawowe)].



5. Aktywuj kontrolę dostępu w [STEP1. Set access limit (KROK1. Ustaw limity dostępu)], a następnie kliknij [Submit (Podsumowanie)].



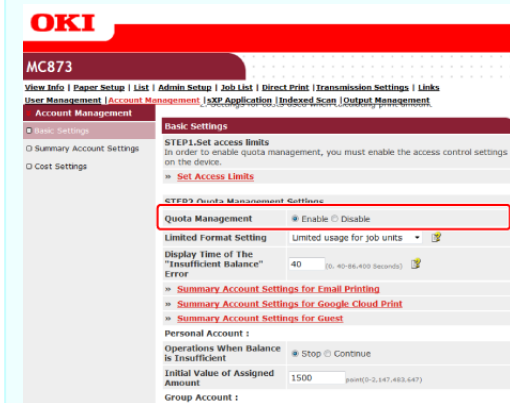
Uwaga

Gdy kontrola dostępu jest aktywna, pojawia się poniższy ekran na panelu dotykowym.

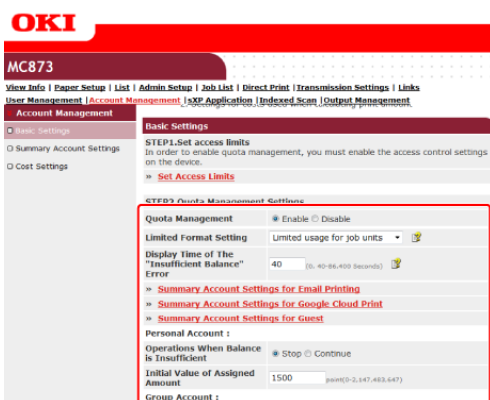
6. Aktywuj [Quota Management (Zarządzanie częścią)] w [KROK2. Quota Management Settings (Ustawienia zarządzania częścią)], a następnie kliknij [Submit (Podsumowanie)].

Notatki

Zarządzanie częścią oznacza zarządzanie ilością użytkownika.



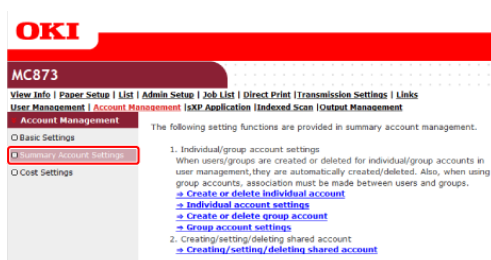
7. Ustaw każdą pozycję zgodnie z instrukcjami na ekranie, a następnie kliknij [Submit (Podsumowanie)].
- ❖ Tryb ograniczonego użytkownika: Ustaw działanie, gdy Twoje punkty są niewystarczające.
 - ❖ Wyświetl czas błędu "Niewystarczający balans": Jeżeli nie masz wystarczającej liczby punktów do przeprowadzenia zadania, na panelu operatora pojawia się ekran błędu. Ustaw okres czasu wyświetlania ekranu błędu.
 - ❖ Działania gdy balans jest niewystarczający: Ustaw czy anulować czy też kontynuować drukowanie, gdy pozostała ilość punktów to 0.



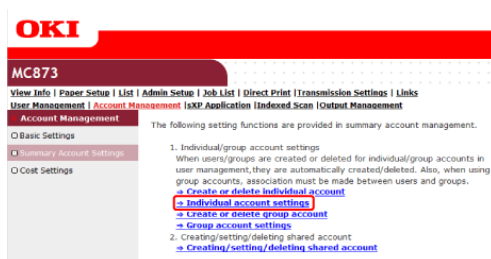
Ustawienie liczby punktów do każdego konta

Ustaw liczbę punktów do każdego konta.

1. Otwórz stronę Web urządzenia.
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Kliknij [Account Management (Zarządzanie kontem)].
4. Kliknij [Summary Account Settings (Podsumowanie ustawień konta)].



5. Kliknij [Individual Account Settings (Indywidualne ustawienia konta)].



6. Kliknij użytkownika, któremu chcesz ustawić liczbę punktów.



7. Wprowadź przypisaną ilość, balans i ustaw działanie, gdy balans jest nieodpowiedni. Punkty są pobierane za każde zadanie drukowania.



Notatki

Dla balansu nie można wprowadzić większej liczby niż ta przypisana do konta.

Individual Account Settings *required input

User Name	SampleUser
Assigned Amount *	1500 <small>point(0 - 2,147,483,647)</small>
Balance *	1500 <small>point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)</small>

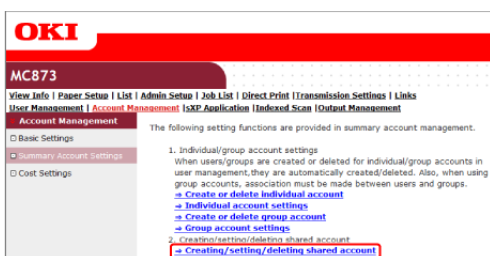
Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

8. Kliknij [Submit (Podsumowanie)].

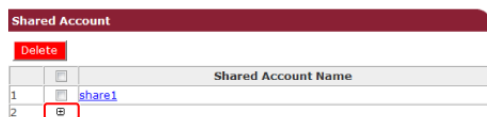
Tworzenie wspólnego konta

Utwórz konto wspólne, które będzie używane przez użytkowników.

1. Otwórz stronę Web urządzenia.
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Kliknij [Account Management (Zarządzanie kontem)].
4. Kliknij [Summary Account Settings (Podsumowanie ustawień konta)].
5. Kliknij [Creating/setting/deleting shared account (Tworzenie/ustawianie/usuwanie wspólnego konta)].



6. Kliknij [+].



7. Wprowadź [Shared Account Name (Nazwa konta wspólnego)], [Assigned Amount (Przypisana ilość)] i [Balance (Balans)], a następnie ustaw [Operation When Balance is Insufficient (Działanie, gdy balans jest niewystarczający)].

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name * (Max. 32 characters) *required input

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

STEP2 Access permission settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

sampleRole

Role Which Allows Use

8. Ustaw rolę, która ma być używana z kontem wspólnym.
Dla roli ustaw kontrolę dostępu.

 [Kontrola dostępu](#)

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

Shared Account Name share1 *required input

Assigned Amount * point(0 - 2,147,483,647)

Balance * point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

STEP2 Access permission settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list

sampleRole

Role Which Allows Use

sampleRole

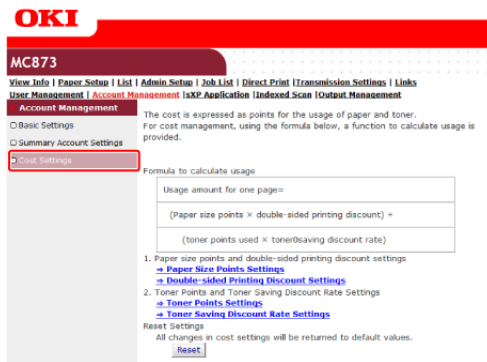
9. Kliknij [Submit (Podsumowanie)].

Ustawienie punktów papieru/punktów tonera

Ustaw liczbę punktów dla rozmiaru papieru i Kolor/Mono (Skala szarości). Na przykład, możesz ustawić, że papier o większym rozmiarze potrzebuje więcej punktów lub druk kolorowy więcej punktów niż skala szarości. Punkty są rozliczane na podstawie strony, więc gdy drukujesz dwie strony, potrzebujesz dwa razy więcej punktów.

Dodatkowo, możesz zastosować system redukcji punktów dla drukowania dwustronnego lub oszczędzanie tonera przy drukowaniu.

1. Otwórz stronę Web urządzenia.
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Kliknij [Account Management (Zarządzanie kontem)].
4. Kliknij [Cost Settings (Ustawienia kosztów)].



5. Ustaw punkty rozmiaru papieru, punkty tonera.



Notatki

Wartość domyślna dla każdego rozmiaru papieru jest obliczana jak stosunek pól papieru do papieru A4.

Paper size	Paper points (0-1,000)	Toner points (0-1,000)	
		Mono(K)	Color(C,M,Y)
A3	36	60	260
A3 NOBI Paper	43	71	310
A3 Wide Paper (SRA3)	42	69	300
A4	18	30	130
A5	9	15	65
A6	4	7	32
A4 Wide (SRA4)	21	35	150
C4 Envelope	21	36	155
C5 Envelope	11	18	77
C6 Envelope	5	9	38

6. Ustaw stopień redukcji dla drukowania dwustronnego lub oszczędzania tonera.

Discount Rate Settings	
Double-sided printing discount	50 (%)
Toner saving discount rate	
Low	15 (%)
Middle	25 (%)
High	50 (%)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Aby przywrócić ustawienia domyślne, kliknij [Reset (Reset)].

7. Kliknij [Submit (Podsumowanie)].

Drukowanie, gdy zarządzanie kontem jest aktywne

Dla kopiowania, drukowania z pamięci USB, bezpiecznego drukowania, drukowania szyfrowanego, bezpiecznego druku ID, wykonaj poniższą instrukcję.

1. Zaloguj się do urządzenia
2. Jeżeli dostępnych jest kilka kont, wybierz konto do używania.



Notatki

Aby przełączać pomiędzy kontami, wyloguj się z aktualnego konta i zaloguj na inne.

3. Wykonaj niezbędne operacje.

Podczas drukowania z komputera, zobacz "[Drukowanie w środowisku Windows](#)".

Uwagi podczas pracy

Jeżeli zarządzanie kontem jest aktywne i nie ma już punktów, drukowanie zatrzymuje się, a zadanie jest automatycznie usuwane po pewnym czasie (Domyślne ustawienie to 40 sekund).

Jeżeli zadanie nie są wykonywane, zapytaj administratora o sprawdzenie Twojego balansu w [Summary Account Settings (Podsumowanie ustawień konta)]. Okres czasu po którym mała ilość punktów jest wykrywana do czasu usunięcia zadania przez urządzenie, może być ustawiony na stronie web urządzenia.

Jeżeli drukowanie zatrzymuje się z powodu braku punktów, musisz anulować aktualne zadanie i dodać punktów, a następnie zakończyć drukowanie z następnym zadaniu.

Notatki

Skontaktuj się z administratorem, jeżeli chcesz samodzielnie sprawdzić swój balans.

Przenoszenie/Transportowanie tego Urządzenia

- ✦ Przesuwanie tego urządzenia
- ✦ Transport tego urządzenia

Przesuwanie tego urządzenia



OSTRZEŻENIE



Mogą wystąpić obrażenia.





Ze względu na ciężar około 64 kg, urządzenie musi być podnoszone przez 3 osoby.

1. Wyłącz urządzenie.
[🔗 Włączanie i wyłączanie urządzenia](#)
2. Odłącz wszystkie kable:
 - ❖ Kabel zasilający
 - ❖ Przewód Ethernet lub LAN
 - ❖ Przewód telefoniczny
3. Wyjmij cały papier z podajników.
4. Usuń narzędzia ochronne.
5. Podnieś urządzenie i przesuń je na nowe miejsce.

Transport tego urządzenia

 OSTRZEŻENIE	Mogą wystąpić obrażenia.	
Ze względu na ciężar około 64 kg, urządzenie musi być podnoszone przez 3 osoby.		

 OSTRZEŻENIE	Może wystąpić poparzenie.	
Nie dotykaj zespołu utrwalającego, ponieważ jest on bardzo gorący.		

Uwaga

- Zachowaj szczególną ostrożność przy obchodzeniu się z bębnem (zielony cylinder), ponieważ jest nietrwały.
- Bębna nie należy wystawiać na działanie bezpośredniego promieniowania słonecznego lub silnego światła (około 1 500 luksów i więcej). Nawet w oświetleniu pokojowym nie wystawiaj bębna na pięć minut lub więcej.

1. Wyłącz urządzenie.

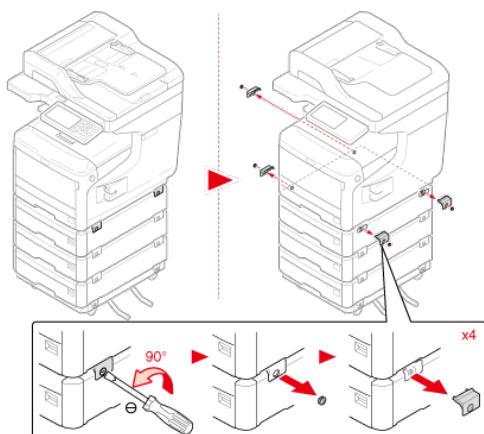
 [Włączanie i wyłączanie urządzenia](#)

2. Odłącz wszystkie kable:

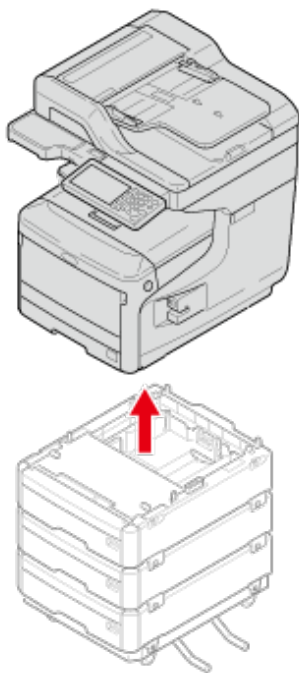
- ❖ Kabel zasilający
- ❖ Przewód Ethernet lub LAN
- ❖ Przewód telefoniczny

3. Wyjmij cały papier z podajników.

4. Jeżeli zainstalowany jest dodatkowy podajnik lub szafka, usuń 4 elementy blokujące.



5. Podnieś te urządzenia, aby usunąć jednostkę dodatkowego podajnika.



6. Dołącz materiał pakujący do tego urządzenia.

! Uwaga

Użyj opakowania i materiału pakującego dołączonych do urządzenia przy jego zakupie.

7. Podnieś urządzenie i włóż je do opakowania.

























Dane techniczne

- ❖ Ogólna specyfikacja techniczna
- ❖ Specyfikacja techniczna kopiarki
- ❖ Specyfikacja techniczna faksu
- ❖ Specyfikacja techniczna faksu PC
- ❖ Specyfikacja techniczna faksu internetowego
- ❖ Specyfikacja techniczna skanera
- ❖ Specyfikacja techniczna skanowania do e-mail
- ❖ Specyfikacja Skanowania do Folderu Udostępnionego
- ❖ Specyfikacja techniczna skanowania do pamięci USB
- ❖ Specyfikacja Skanowania do Komputera
- ❖ Specyfikacja drukowania
- ❖ Specyfikacja techniczna drukowania z pamięci USB
- ❖ Specyfikacja sieci
- ❖ Specyfikacja bezprzewodowej sieci LAN (Opcja)















Ogólna specyfikacja techniczna

Model MFP		Numer modelu
MC853/MC873/ES8453 MFP/ES8473 MFP		N35200A, N35200B
Element		MC853/MC873/ES8453/ES8473
Procesor		PPC464FP 800 MHz
Pamięć	Rezydentne	DDR2 32 bit 1.28 GB
ROM		64 MB
Dysk twardy		2.5"SATA 250 GB
Waga		62 kg (razem z materiałami eksploatacyjnymi)
Wymiary		563 (Szer.) x 600 (Gł.) x 700 (Wys.)
Zasilanie		N35200A: 110 - 127 VAC 50/60 Hz \pm 2% N35200B: 220 - 240 VAC 50/60 Hz \pm 2%
Pobór mocy	Normalna praca	850 W
	Jałowy	120 W
	Maks.	1400 W
	Tryb uśpienia	Mniej niż 30 W (opcja w/o)
	Tryb głębokiego uśpienia	Mniej niż 3 W (opcja w/o)
	Tryb oszczędzania energii	Mniej niż 30 W (opcja w/o)
	Tryb wył.	Poniżej 0,15 W
Warunki pracy	Praca	Temperatura: 10 - 32°C, Wilgotność : 20 - 80% RH
	Jałowy	Temperatura: 0 - 43°C, Wilgotność : 10 - 90% RH
Interfejs		USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T IEEE802.11 b/g/n/a Bezprowadowa LAN (Opcja)
Wyświetlacz	Panel graficzny	Kolorowy panel dotykowy 7 cali, WVGA (800 x 480)
Obsługiwane systemy operacyjne		Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 Mac OS X 10.6.8 do 10.10

Specyfikacja techniczna kopiarki

Element		MC853/ES8453	MC873/ES8473
Wymiary dokumentu	Automatyczny podajnik dokumentów	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Tabloid, Letter  , Letter  , Legal 13/13,5/14, Executive  , Statement  , Statement  , Folio, 8,5 SQ	
	Szyba dokumentów	A3, A4  , A4  , A5  , A5  , A6  , B4, B5  , B5  , Tabloid, Letter  , Letter  , Legal 13/13,5/14, Executive  , Statement  , Statement  , Folio, 8,5 SQ	
Czas pierwszego kopiowania	Kolor	12,5 sekundy (ADF, Szyba dokumentów)	
	Mono	12,5 sekundy (ADF), 11,5 sekundy (ADF, Szyba dokumentów)	
Kopie		Do 999	
Szybkość kopiowania	Kolor	Do 23 cpm	Do 35 cpm
	Mono	Do 23 cpm	Do 35 cpm

Specyfikacja techniczna faksu

Element		MC853/MC873/ES8453/ES8473
Kompatybilność		ITU-T G3/Super G3
Metoda kompresji		MH, MR, MMR, JBIG
Szybkość modemu		Do 33,6 kbps
Linie		PSTN, PBX
Interfejs linii		RJ11 x 2 (Line/TEL)
Wymiary dokumentu	Automatyczny podajnik dokumentów	A3, A4  , A4  , A5  , B4, B5  , Tabloid, Letter  , Letter  , Legal 13/13,5/14, Statement  , Folio
	Szyba dokumentów	A3, A4  , A4  , A5  , B4, B5  , Tabloid, Letter  , Letter  , Legal 13/13,5/14, Statement  , Folio
Szybkość transmisji		Ok. 2 s/strona (ITU-T, MMR, Zwykła)
Pamięć zajmowana przez dokument		8 MB
Pojemność pamięci masowej		Do 400 stron (ITU-T nr 1, MMR, Zwykła)
Rozdzielczość	Zwykły	8 punktów x 3,85 linii/mm
	Wys.jakość	8 punktów x 7,7 linii/mm
	Foto	8 punktów x 7,7 linii/mm
	Bardzo wysoka	8 punktów x 15,4 linii/mm

Specyfikacja techniczna faksu PC

Element	MC853/MC873/ES8453/ES8473
Interfejs	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T IEEE802.11 b/g/n/a Bezprzewodowa LAN (Opcja)
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 8.1, Windows Server 2012 R2, Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003

Specyfikacja techniczna faksu internetowego

Element	MC853/MC873/ES8453/ES8473
Protokół komunikacji	SMTP, POP3, MIME
Format pliku TIFF	TIFF

Specyfikacja techniczna skanera

Element		MC853/MC873/ES8453/ES8473
Typ skanera		Szyba dokumentów z funkcją ADF
Czujnik obrazu		Color CIS
Źródło światła		LED
Gramatura dokumentu	Automatyczny podajnik dokumentów	60 - 120 g/m ² (16 - 32 lb.)
	Szyba dokumentów	20 mm
Pojemność podajnika ADF		100 arkuszy (80 g/m ²)
Obszar skanowania	Automatyczny podajnik dokumentów	105 x 148 – 297 x 431,8 mm (4,13 x 5,8 – 11,7 x 17 cali)
	Szyba dokumentów	297 x 431,8 mm (11,7 x 17 cali) lub mniej
Szybkość skanowania	Kolor	Ok. 1,2 s/strona (A4, 300 x 300 dpi, ADF simplex)
	Mono	Ok. 1,2 s/strona (A4, 300 x 300 dpi, ADF simplex)

Specyfikacja techniczna skanowania do e-mail

Element	MC853/MC873/ES8453/ES8473
Protokół komunikacji	SMTP, POP3, MIME
Format pliku	PDF (możliwość szyfrowania/wysoka kompresja), M/S-TIFF (kompresja RAW/G3/G4), JPEG (JFIF) (tylko kolor/odcienie szarości), XPS
Uwierzytelnienie serwera poczty	SMTP-AUTH, POP3

Specyfikacja Skanowania do Folderu Udostępnionego

Element	MC853/MC873/ES8453/ES8473
Protokół komunikacji	FTP, HTTP, CIFS
Format pliku	PDF (możliwość szyfrowania/wysoka kompresja), M/S-TIFF (kompresja RAW/G3/G4), JPEG (JFIF) (tylko kolor/odcienie szarości), XPS

Specyfikacja techniczna skanowania do pamięci USB

Element	MC853/MC873/ES8453/ES8473
Interfejs łączności	USB2.0 Host IF
Urządzenie magazynujące	Pamięć USB (do 32 GB) Nie gwarantujemy działania wszystkich urządzeń magazynujących USB.
Obsługiwane systemy plików	FAT12, FAT (FAT16), FAT32
Format pliku	PDF (możliwość szyfrowania/wysoka kompresja), M-TIFF (kompresja RAW/G3/G4), JPEG (JFIF) (tylko kolor/odcienie szarości), XPS

Specyfikacja Skanowania do Komputera

Element		MC853/MC873/ES8453/ES8473
Protokół komunikacji	Windows	TWAIN, WIA, WSD
	Mac OS X	ICA
Format pliku		TWAIN, WIA, ICA: PDF, TIFF, JPEG, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF WSD: JPEG, PNG, TIFF, BMP

Specyfikacja drukowania

Element		MC853/ES8453	MC873/ES8473
Metoda druku		Elektrofotograficzna z diodami LED (diody elektroluminescencyjne)	
Emulacja T		PostScript 3, PCL5C, PCL6 (XL), EPSON FX, IBM ProPrinter, XPS, PDF (v1.7 lub wcześniejsze)	
Czcionki rezydentne		PCL: 87 europejskich czcionek PS: 80 europejskich czcionek	
Rozdzielczość		600 x 600 dpi, 600 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi 2 bit	
Kolor		Żółty, Magenta, Cyan, Czarny	
Prędkość drukowania		<ul style="list-style-type: none"> ▪ A4 Jednostronnie: Do 23 ppm Dupleks: Do 19 ppm ▪ Letter Jednostronnie: Do 23 ppm Dupleks: Do 19 ppm 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A4 Jednostronnie: Do 35 ppm Dupleks: Do 27 ppm ▪ Letter Jednostronnie: Do 35 ppm Dupleks: Do 27 ppm
Czas wydruku pierwszej strony	Tryb gotowości	Poniżej 9,5 sekund	
	Oszczędz. energii	27 sekund	
Format papieru	Podajnik 1	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Tabloid, Statement, 8,5 cala SQ, Folio, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 8K (260 x 368 mm, 270 x 390 mm, 273 x 394 mm), 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), Rozmiar użytkownika	
	Dodatkowe podajniki (Opcjonalne)	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Tabloid, 8,5 cala SQ, Folio, A3, A4, A5, B4, B5, 8K (260 x 368 mm, 270 x 390 mm, 273 x 394 mm), 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), Rozmiar użytkownika	
	Podaj. uniw.	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Tabloid, Statement, 8,5 cala SQ, Folio, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Karty indeksu (3 x 5 cali), 4 x 6 cali, 5 x 7 cali, Baner do 52 cali, 8K (260 x 368 mm, 270 x 390 mm, 273 x 394 mm), 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), C4, C5, DL, Com-10, Rozmiar użytkownika	
	Drukowanie dwustronne	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Tabloid, A3, A4, A5, B4, B5, B6, 8,5 cala SQ, Folio, 8K (260 x 368 mm, 270 x 390 mm, 273 x 394 mm), 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), Rozmiar użytkownika	
	Format niestandardowy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podajnik 1 105 - 297 mm (szer.), 148, 182 - 431,8 mm (dł.) (4,1 - 11,7 cala (szer.), 5,8, 7,2 - 17,0 cali (dł.)) ▪ Dodatkowe podajniki (opcjonalne) 148 - 297 mm (szer.), 182 - 431,8 mm (dł.) (5,8 - 11,7 cala (szer.), 7,2 - 17,0 cali (dł.)) ▪ Podaj. uniw. 64 - 297 mm (szer.), 90 - 1321 mm (dł.) (2,5 - 11,7 cala (szer.), 3,5 - 52,0 cali (dł.)) 	

	<ul style="list-style-type: none"> Dwustronne <p>128 - 297 mm (szer.), 182 - 431,8 mm (dł.) (5,0 - 11,7 cala (szer.), 7,2 - 17,0 cali (dł.))</p>
Typ nośnika	Papier zwykły (64 g/m ² - 256 g/m ²), koperty, etykiety
Metoda podawania	Automatyczne podawanie z podajnika 1, podajnika uniwersalnego lub dodatkowych podajników (opcjonalne); Ręczne podawanie z podajnika uniwersalnego
Pojemność podajników papieru	<ul style="list-style-type: none"> Podajnik 1 300 arkuszy (mniej niż 80 g/m²), łączna grubość do 30 mm lub mniej. Podaj. uniw. 100 arkuszy (mniej niż 80 g/m²) łączna grubość 10 mm lub mniej, 10 kopert (85 g/m²). Dodatkowe podajniki (opcjonalne) 535 arkuszy papieru zwykłego /80 g/m², łączna grubość do 53 mm lub mniej.
Metoda wyjścia	Zadrukiem do góry/Zadrukiem do dołu
Pojemność tacy odbiorczej	<ul style="list-style-type: none"> Taca odbiorcza 250 arkuszy (poniżej 80 g/m²) Górna taca odbiorcza 100 arkuszy (poniżej 80 g/m²) Tyłna taca odbiorcza 100 arkuszy (poniżej 80 g/m²), 10 arkuszy (papier bardzo ciężki/koperty)
Gwarantowany obszar druku	Co najmniej 6,35 mm od krawędzi papieru (nie dotyczy nośników specjalnych takich jak koperty)
Precyzja druku	Początek druku : ± 2 mm, na skos papieru : ± 1 mm/100 mm Rozciągnięcie obrazu : ± 1 mm/100 mm (80 g/m ²)
Czas rozgrzewania	<ul style="list-style-type: none"> Od włączenia zasilania 32 sekundy (przy temperaturze pomieszczenia 25°C i napięciu znamionowym) Od wyjścia z trybu oszczędzania energii 27 sekund (przy temperaturze pomieszczenia 25°C i napięciu znamionowym)
Warunki środowiska użytkowania	<ul style="list-style-type: none"> Podczas pracy 10 - 32°C/ Wilgotność względna 20~80% (maksymalna temperatura termometru wilgotnego 25°C, maksymalna temperatura termometru suchego 2°C) Gdy nie pracuje 0 - 43°C/ Wilgotność względna 10~90% (maksymalna temperatura termometru wilgotnego 26,8°C, maksymalna temperatura termometru suchego 2°C)
Warunki gwarancji jakości druku	<ul style="list-style-type: none"> Zakres operacyjny Temperatura 10°C, wilgotność 20 do 80% RH Temperatura 32°C, wilgotność 20 do 60% RH Wilgotność 20% RH, temperatura 10 do 32°C

	<p>Wilgotność 80% RH, temperatura 10 do 27°C</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Zakres warunków gwarancji jakości druku pełnokolorowego <p>Temperatura 17 do 27°C przy wilgotności 50 do 70% RH</p>
Elementy eksploatacyjne, zespół konserwacyjny	Pojemniki z tonerem, bębny światłoczułe, zszywacz, zespół pasa transferu, zespół utrwalający, zestaw rolek podajnika

Specyfikacja techniczna drukowania z pamięci USB

Element	MC853/MC873/ES8453/ES8473
Interfejs	USB 2.0 (High Speed) Host IF
Urządzenie magazynujące	Pamięć USB (do 32 GB) Nie gwarantujemy działania wszystkich urządzeń magazynujących USB.
Obsługiwane systemy plików	FAT12, FAT (FAT16), FAT32
Format pliku	PDF (v1.7, Nie obsługuje szyfrowanych plików PDF), JPEG, TIFF (TIFF 6.0 Baseline), XPS, PRN (PS/PCL/XPS)

Specyfikacja sieci

Element	MC853/MC873/ES8453/ES8473
Interfejs	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, IEEE802.11 a/b/g/n Sieć bezprzewodowa LAN
Protokół	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBIOS over TCP, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, DHCPv6, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour, SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Wersja 1.0), LDAPv3, Kerberos

Specyfikacja bezprzewodowej sieci LAN (Opcja)

Element	
Standard bezprzewodowej sieci LAN	Zgodny z IEEE802.11a/b/g/n (2,4 GHz/5 GHz)
Szybkość transferu	IEEE802.11n: Maks. 150 Mbps IEEE802.11g: Maks. 54 Mbps IEEE802.11b: Maks. 11 Mbps IEEE802.11a: Maks. 54 Mbps
Antena systemu	Wbudowana antena 1T1R
Zabezpieczenia	Nieaktywne, WPA2-PSK, WPA2-EAP

Informacje dotyczące uregulowań prawnych dla bezprzewodowej sieci LAN

- Oświadczenie FCC
- Oświadczenie IC
- Europa - Deklaracja zgodności CE.

Oświadczenie FCC

OSTRZEŻENIE FCC

Jakiegokolwiek zmiany lub modyfikacje dokonywane bez wyraźnego zezwolenia strony odpowiedzialnej za zgodność mogą spowodować pozbawienie użytkownika prawa do korzystania z tego urządzenia.

Uwaga: Niniejsze urządzenie zostało poddane testom i uznane za spełniające wymogi dla urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnie z Częścią 15 Przepisów FCC. Ograniczenia te zostały opracowane w celu zapewnienia ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami w instalacjach domowych. Urządzenie to wytwarza, wykorzystuje i może emitować promieniowanie o częstotliwości fal radiowych i, jeśli nie jest zainstalowane i używane zgodnie ze stosownymi instrukcjami, może powodować zakłócenia w łączności radiowej. Nie ma jednak gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w przypadku konkretnej instalacji. Jeśli urządzenie to powoduje zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego lub telewizyjnego, co można stwierdzić przez wyłączenie i włączenie urządzenia, zaleca się, aby użytkownik spróbował wyeliminować zakłócenia, wykonując jedną lub kilka z niżej wymienionych czynności:

- Zmiana orientacji lub położenia anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości między urządzeniem i odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda sieciowego w innym obwodzie niż ten, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skonsultowanie problemu ze sprzedawcą lub z doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Ten nadajnik nie może być umieszczony lub używany razem z jakąkolwiek inną anteną lub nadajnikiem.

Oświadczenie IC

Niniejsze urządzenie spełnia warunki ujęte w Części 15 Przepisów FCC oraz wymagania licencji Industry Canada z wyłączeniem standardu(-ów) RSS. Działanie urządzenia podlega następującym dwóm warunkom: (1) to urządzenie nie może powodować zakłóceń, i (2) to urządzenie musi przyjmować wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia mogące powodować jego niepożądane działanie.

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Ubdustrie

Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

To urządzenie cyfrowe klasy [B] jest zgodne z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Uwaga (FCC/IC):

Pasma 5,15-5,25GHz ograniczone jest tylko do użytkowania wewnątrz budynków.

La bande 5 150-5 250 MHz est restreints à une utilisation à l'intérieur.

Ten sprzęt zgodny jest z limitami ekspozycji na promieniowanie FCC/IC ustalonymi dla niekontrolowanego środowiska i zgodny jest z Wytycznymi częstotliwości radiowej FCC (RF) oraz RSS-102 według Zasad ekspozycji dla częstotliwości radiowej IC (RF). Sprzęt ten powinien być zainstalowany i używany z zachowaniem co najmniej 20cm odległości od chłodnicy do ciała osoby.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles les radioélectriques (RF) de la FCC lignes directrices d'exposition et d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le dispositif rayonnant et le corps.

Europa - Deklaracja zgodności CE



Niniejsze urządzenie spełnia podstawowe wymagania dyrektywy Unii Europejskiej 1999/5/EC.

Funkcje telekomunikacyjne tego produktu mogą być używane w następujących krajach UE i EFTA: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Niemcy, Grecja, Węgry, Islandia, Irlandia, Włochy, Łotwa, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Malta, Holandia, Norwegia, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Hiszpania, Szwecja, Szwajcaria, Turcja i Wielka Brytania.

Sieć

- ✦ AirPrint
- ✦ Google Cloud Print
- ✦ Oprogramowanie sieciowe
- ✦ Ustawienia sieciowe
- ✦ Problemy sieciowe

AirPrint

Używanie AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj) pozwala Ci na drukowanie, skanowanie i wysyłanie faksów z Mac bez instalowania sterowników. Za pomocą AirPrint (Print) możesz drukować również z iPhone, iPada oraz iPoda dotykowego. Dostępny jest przegląd funkcji AirPrint, w którym zostały opisane podstawowe ustawienia.

- ❖ [O AirPrint \(Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj\)](#)
- ❖ [Ustawienia AirPrint \(Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj\)](#)
- ❖ [Rejestrowanie urządzenia na komputerze \(Mac OS X\)](#)
- ❖ [Drukowanie z AirPrint \(Drukowanie\)](#)
- ❖ [Skanowanie za pomocą AirPrint \(Skanowanie\)](#)
- ❖ [Wysyłanie faksu za pomocą AirPrint \(Usługa Faks\)](#)

O AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj)

AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj) jest funkcją która pozwala Ci na łatwe drukowanie, skanowanie i wysyłanie faksów z Mac. Za pomocą AirPrint (Print) możesz drukować również z iPhone, iPada oraz iPoda dotykowego. Urządzenie mobilne lub Mac automatycznie wykrywają te urządzenie.

Z AirPrint (drukowanie) możesz z łatwością wydrukować zdjęcie, wiadomość e-mail, stronę Web lub inne elementy wyświetlane na ekranie, poprzez kilkukrotne dotknięcie ekranu.

AirPrint (Scan) to funkcja do wysyłania obrazu zeskanowanego na tej maszynie do Maca.

AirPrint (FaxOut Service) to funkcja wysyłania FAKSU dostarczana przez Apple Inc. AirPrint (faksowanie) pozwala na wysyłanie faksów bezpośrednio z Mac.

Te funkcje wymagają podłączenia urządzenia do Mac za pomocą przewodu sieci LAN, bezprzewodowej sieci LAN lub kabla USB.

Dodatkowe informacje na temat technologii AirPrint są dostępne na witrynie internetowej firmy Apple Inc.

Ustawienia AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj)

Podłącz te urządzenie do tej samej sieci, do której podłączone jest urządzenie przenośne.
Te urządzenie obsługuje tryb infrastruktury.

Uwaga

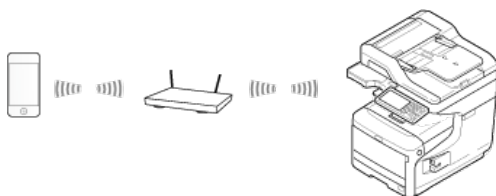
Te urządzenie nie obsługuje trybu ad-hoc.

Te urządzenie jest podłączone do urządzenia przenośnego przez bezprzewodowe punkty dostępu.

Te urządzenie jest podłączone do punktów dostępu za pomocą przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN.

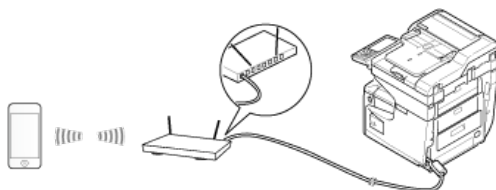
Jeśli chcesz połączyć się z bezprzewodową siecią LAN ustaw wcześniej bezprzewodową sieć LAN.

Podłączanie tego urządzenia do sieci



Jeśli używasz routera lub koncentratora jako punktu dostępu do przewodowej sieci LAN, podłącz to urządzenie do routera lub koncentratora za pomocą kabla LAN.

Podłączanie tego urządzenia do sieci



Korzystanie z rozwiązania AirPrint na komputerze Mac wymaga podłączenia tego rozwiązania do komputera Mac.

Aby drukować za pomocą AirPrint (Drukowanie), musisz skonfigurować ustawienia za pomocą terminalu. Kontynuuj z "[Drukowanie z AirPrint \(Drukowanie\)](#)".

Rejestrowanie urządzenia na komputerze (Mac OS X)

Jeśli używasz AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj) po raz pierwszy, musisz dodać urządzenie do komputera.

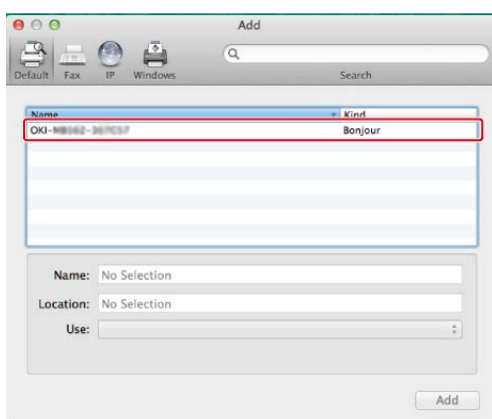
Notatki

Ekran Mac OS X 10.10 jest używany jako przykład.

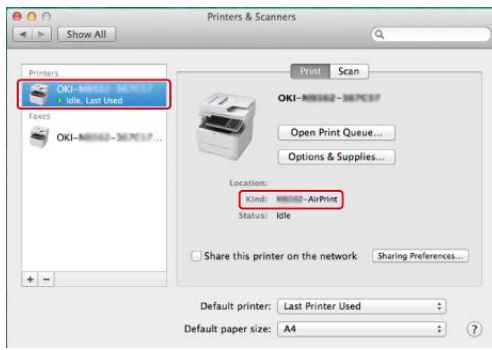
1. Włącz urządzenie i komputer, aby nawiązać połączenie.
2. Z menu Apple wybierz [Właściwości systemu].
3. Kliknij [Drukarki i skanery].
4. Kliknij [+], a następnie kliknij [Dodaj drukarkę lub skaner].



5. Wybierz [OKI-MC873-*****], a następnie kliknij [Dodaj].



6. Sprawdź, czy Twoje urządzenie jest wyświetlane [Drukarki] oraz [OKI MC873-AirPrint] czy jest wyświetlane w [Rodzaj].



7. Zamknij [Drukarki i skanery].

Drukowanie z AirPrint (Drukowanie)



Drukowanie z urządzenia posiadającego system iOS

Drukowanie z komputera (Mac OS X)

Przed użyciem AirPrint z Mac OS X, zarejestruj urządzenie na komputerze.

[🔗 Rejestrowanie urządzenia na komputerze \(Mac OS X\)](#)

Drukowanie z urządzenia posiadającego system iOS

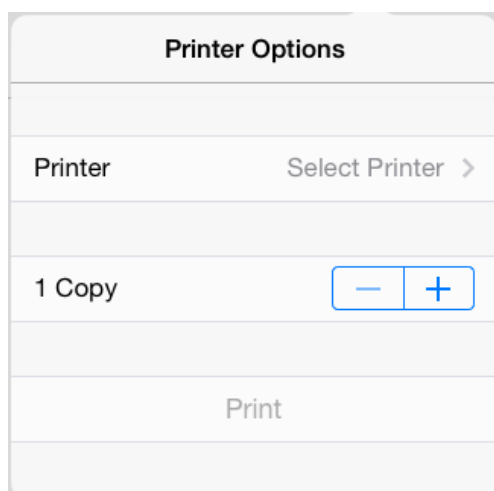
1. Otwórz dowolny plik.
2. Naciśnij  (Akcja).
3. Naciśnij  (Drukuj).

Zostanie wyświetlona nazwa modelu drukarki, z której najczęściej korzystałeś oraz znajdującej się w tej samej sieci.

Uwaga

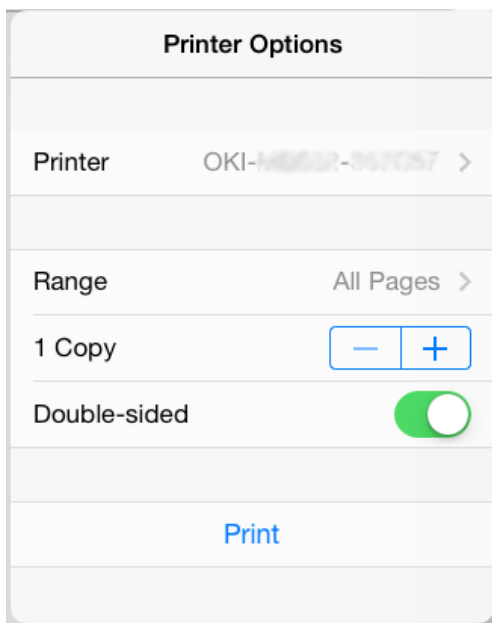
Jeśli drukujesz pierwszy raz i zostanie wyświetlony inny model urządzenia, wybierz swoje urządzenie w kroku 4.

4. Naciśnij [Drukarka], aby wybrać swoje urządzenie.



Zostaną wyświetlone funkcje obsługiwane przez te urządzenie.

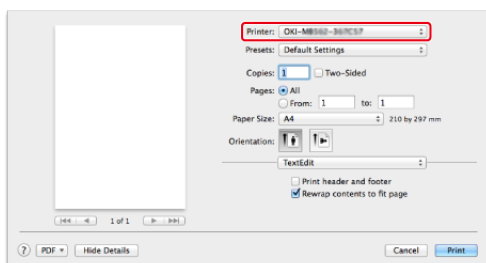
5. Ustaw opcje.



6. Naciśnij [Drukuj].

Drukowanie z komputera (Mac OS X)

1. Otwórz dowolny plik.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Wybierz [OKI-MC873] z [Drukarka].



4. Ustaw opcje.
5. Kliknij [Print].

Skanowanie za pomocą AirPrint (Skanowanie)

Wybieranie trybu zdalnego skanowania

Tryb skanowania prostego

Tryb skanowania ręcznego

Tryb skanowania bezpiecznego

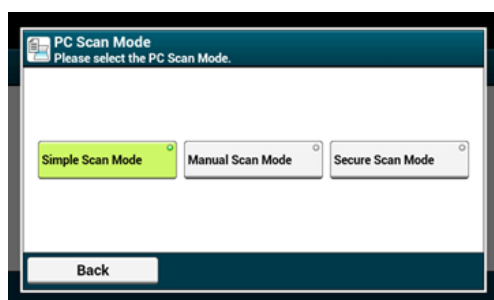
Przed użyciem AirPrint z Mac OS X, zarejestruj urządzenie na komputerze.

[🔗 Rejestrowanie urządzenia na komputerze \(Mac OS X\)](#)

Wybieranie trybu zdalnego skanowania

Istnieją trzy tryby zdalnego skanowania: Proste skanowanie, skanowanie ręczne i skanowanie bezpieczne.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Ustawienia skanera].
5. Naciśnij [Tryb skan do komputera].



6. Wybierz żądany tryb skanowania, a następnie naciśnij [OK].
7. Naciskaj [Wstecz] aż do ukazania się ekranu głównego.

Tryb skanowania prostego

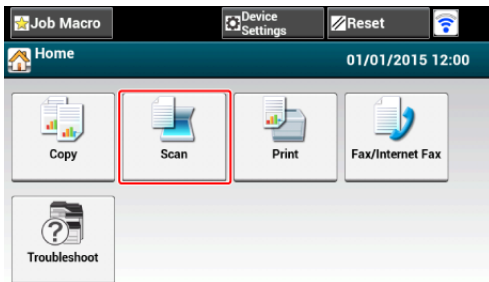
1. Potwierdź, że to urządzenie jest w trybie czuwania (ekran

domowy).

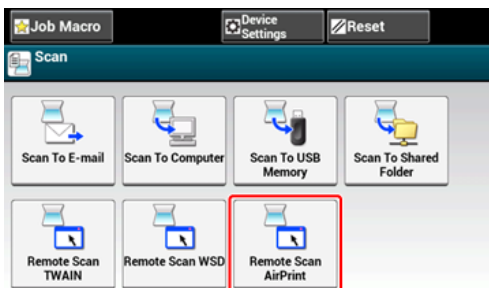
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Uruchom program do skanowania na komputerze.
4. W programie skanującym kliknij przycisk skanowania.

Tryb skanowania ręcznego

1. Naciśnij przycisk  (SKANUJ).



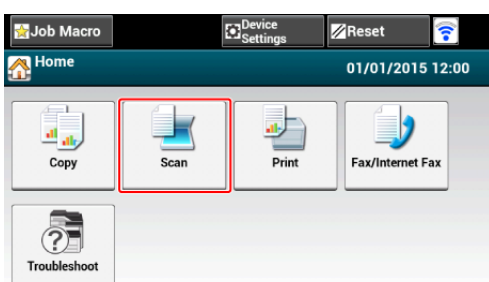
2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Zdalne skan. AirPrint].



4. Uruchom program do skanowania na komputerze.
5. W programie skanującym kliknij przycisk skanowania.

Tryb skanowania bezpiecznego

1. Naciśnij przycisk  (SKANUJ).



2. Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
3. Naciśnij [Zdalne skan. AirPrint].
4. Uruchom program do skanowania na komputerze.
5. W programie skanującym kliknij przycisk skanowania.

Wysyłanie faksu za pomocą AirPrint (Usługa Faks)

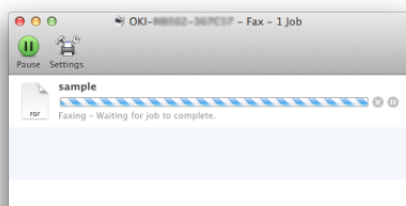
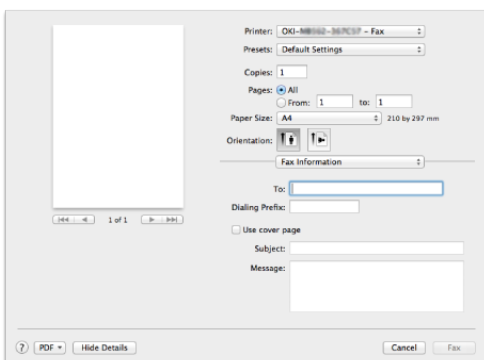
Przed użyciem AirPrint z Mac OS X, zarejestruj urządzenie na komputerze.

[Rejestrowanie urządzenia na komputerze \(Mac OS X\)](#)

Notatki

Ekran Mac OS X 10.10 jest używany jako przykład.

1. Otwórz dowolny plik.
2. Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
3. Wybierz [OKI-MC873-*****-Fax] z [Drukarka].
4. Wprowadź odbiorcę.
Wprowadź [Prefiks wybierania], i jeśli to konieczne zaznacz [Użyj strony tytułowej].
Możesz wybrać kilku odbiorców.
5. Wybierz [Faks].



Aby wyświetlić ten ekran, otwórz [Otwórz kolejkę drukowania] z [Drukarki i Skanery] w [Właściwości systemu] przed procedurami.

Aby anulować, wybierz [x].

Google Cloud Print

Google Cloud Print jest usługą drukowania, która jest dostarczana przez Google pozwalającą na drukowanie z telefonu komórkowego, smartfona, komputera lub innych urządzeń podłączonych do sieci. Dostępny jest przegląd Google Cloud Print, w którym zostały opisane podstawowe ustawienia i zarządzanie.

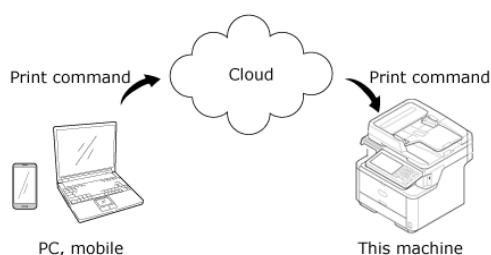
- ❖ [Informacje o Google Cloud Print](#)
- ❖ [Ustawienia Google Cloud Print](#)
- ❖ [Drukowanie z Google Cloud Print](#)
- ❖ [Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print](#)
- ❖ [Sprawdzanie lub zmienianie ustawień usługi Google Cloud Print](#)
- ❖ [Usuwanie zarejestrowanej informacji](#)
- ❖ [Sprawdzanie, że usunięcie zostało ukończone](#)
- ❖ [O importowaniu Licencji CA serwera proxy](#)

Informacje o Google Cloud Print

Urządzenie obsługuje Google Cloud Print.

Google Cloud Print jest usługą drukowania, która pozwala Ci na wprowadzanie do drukarki danych z telefonu komórkowego, smartfona lub innych urządzeń za pośrednictwem Internetu.

Dzięki Google Cloud Print możesz przysyłać dokumenty lub zdjęcia do dowolnej drukarki. Na przykład, możesz drukować wysyłając dane z domu do drukarki znajdującej się w biurze lub wysyłać dane z aplikacji, z której zawsze korzystasz do drukarki domowej - takie zadania mogą być łatwo zrealizowane. Nie ma potrzeby instalowania sterowników ani pobierania oprogramowania.



Aby skorzystać z Google Cloud Print, musisz wykonać poniższe czynności.

❖ Drukarka

Podczas konfigurowania Google Cloud Print urządzenie musi być podłączone do internetu.

🔗 [Podłączanie tego urządzenia do sieci](#)

📝 Notatki

Jako, że Google Cloud Print nawiązuje połączenia przez internet, zaleca się przedsięwzięcie odpowiednich środków ostrożności.

- Ograniczyć komunikację z Internetem za pomocą zapory lub innego zabezpieczenia systemowego.
- Zmień domyślne hasło administratora urządzenia.

❖ Urządzenia sieciowe

Urządzenia sieciowe to komputery lub urządzenia przenośne, które są podłączone do Internetu. Skonfiguruj Google Cloud Print lub wykonaj zadania drukowania korzystając z obsługiwanych aplikacji.

❖ Konto Google

To konto jest wymagane do skonfigurowania Google Cloud Print lub wykonanie zadania druku z obsługiwanej aplikacji.

❖ Obsługiwane aplikacje

Aplikacje, które są zainstalowane na urządzeniu sieciowym i są kompatybilne z Google Cloud Print.

Aby uzyskać więcej informacji o obsługiwanych systemach operacyjnych i aplikacjach, odwiedź stronę Google. Zalecaną przeglądarką jest Google Chrome.

🔗 [Strona Google \(http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html\)](http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html)

❖ Network

Sieć jest konieczna do zapewnienia komunikacji między urządzeniami sieciowymi a Google Cloud, oraz między Google Cloud a urządzeniem.

Google Cloud Print nie obsługuje IPv6.

Ustawienia Google Cloud Print


Aby użyć Google Cloud Print, konieczne jest posiadanie konta Google. Ta sekcja opisuje jak zarejestrować urządzenie w Google Cloud Print za pomocą konta Google.

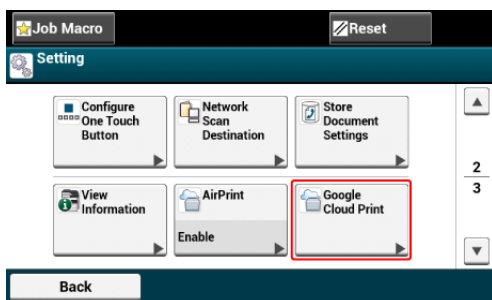
Jeśli posiadasz już konto, to nie musisz tworzyć nowego. Przejdź do kroku 3.

Notatki

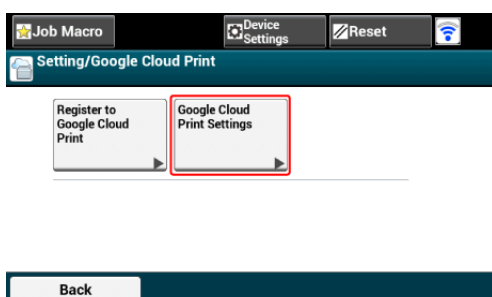
- Aby wejść do menu [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], konieczne jest podanie nazwy i hasła administratora. Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
- Chociaż ta instrukcja opisuje jak skonfigurować serwery za pomocą panelu sterowania, to jeśli masz dostęp do komputera, zaleca się skonfigurowanie serwerów z poziomu strony Web tego urządzenia.

Aby sprawdzić za pomocą strony Web, wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Network (Sieć)] > [TCP/IP (TCP/IP)] w "O elementach, które mogą być ustawiane lub sprawdzane".

1. Wejdź na stronę Google ze swojego komputera, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.
 Strona Google (<https://accounts.google.com/signup>)
2. Stwórz konto Google wykonując instrukcje widoczne na ekranie.
3. Sprawdź, czy adres IP, maska podsieci oraz adres bramy urządzenia zostały prawidłowo ustawione.
4. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
5. Naciśnij [Google Cloud Print].



6. Naciśnij [Ustawienia Google Cloud Print].

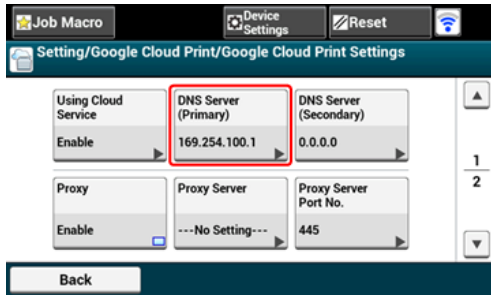


7. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].

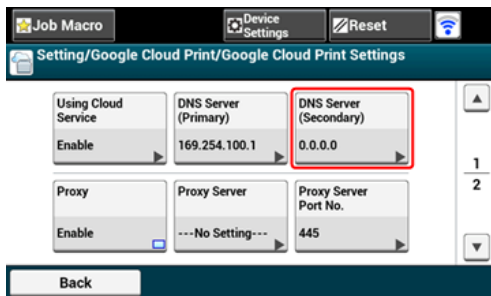
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".

8. Sprawdź, wartość ustawienia [Serwer DNS (Podstawowy)].

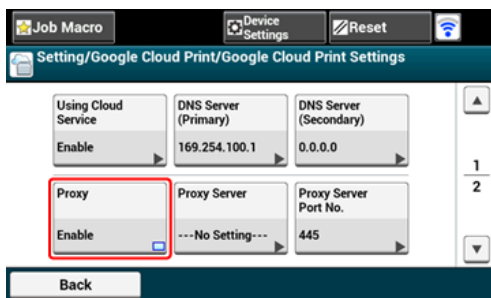
Jako, że [0.0.0.0] wskazuje na nieprawidłowe ustawienie wartości, ustaw adres IP odpowiadający Twojemu środowisku.



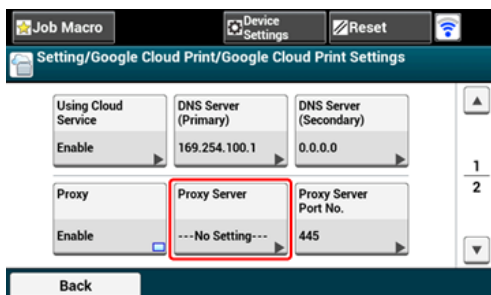
Jeżeli używany jest pomocniczy serwer DNS, sprawdź ustawioną wartość [Serwer DNS (drugi)].



Jeśli używany jest serwer proxy, naciśnij [Proxy] na [Aktywne], a następnie przejdź do kroku 10.



9. Naciśnij [Serwer proxy].

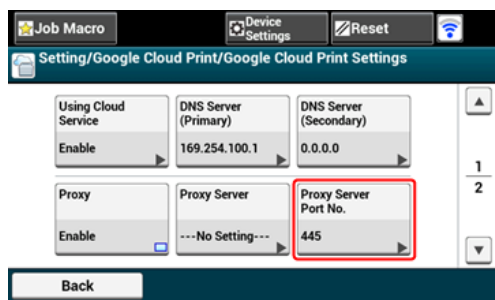


10. Wprowadź nazwę serwera.

Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.

11. Naciśnij [OK].

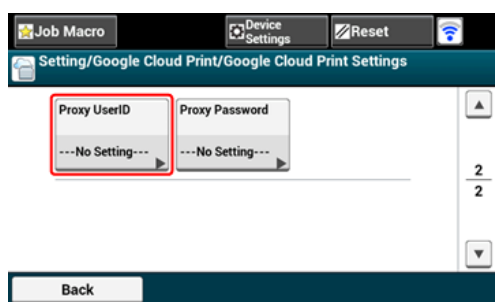
12. Naciśnij [Nr portu serwera proxy].



13. Wprowadź numer portu serwera proxy.

14. Naciśnij [OK].

15. Naciśnij [ID użytkownika proxy].

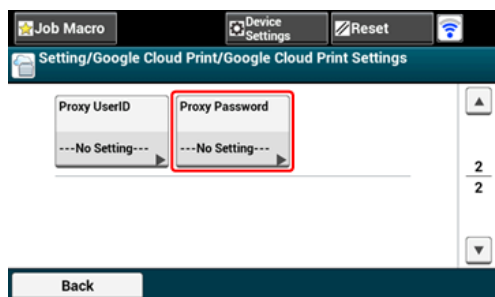


16. Wprowadź ID użytkownika proxy.

Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.

17. Naciśnij [OK].

18. Naciśnij [Hasło proxy].



19. Wprowadź hasło proxy.

Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.

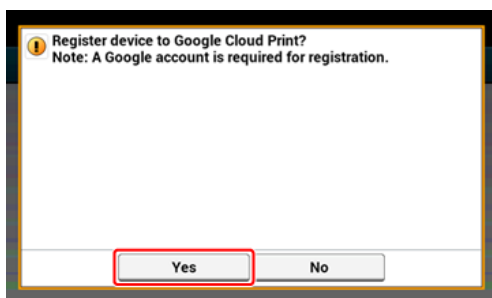
Notatki

Aby uzyskać informacje o wartościach ustawień, skontaktuj się ze swoim administratorem sieci.

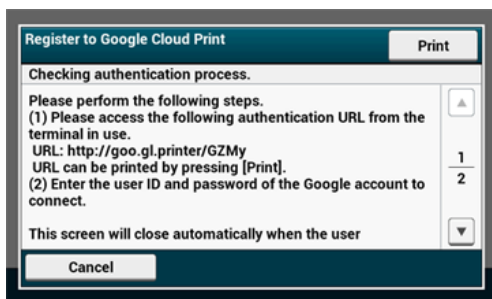
20. Naciśnij [OK].
21. Naciśnij [Wstecz], aby powrócić do menu [Google Cloud Print].
22. Naciśnij [Zarejestruj się w Google Cloud Print].



23. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
24. Gdy zostanie wyświetlona wiadomość [Zarejestrować urządzenie w Google Cloud Print? Uwaga: Rejestracja wymaga konta Google.], wybierz [Tak].



25. Zostanie wyświetlony uwierzytelniany docelowy adres URL.

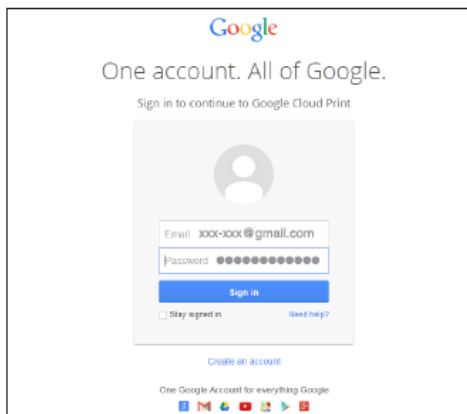


Naciśnij [Print (Drukuj)] i drukowane jest miejsce docelowe autoryzacji URL.

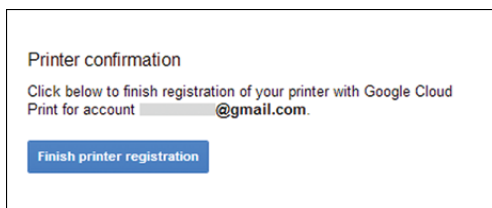
Uwaga

- Czas przetwarzania rejestracji (uwierzytelnianie) jest ograniczony (około 10 min.).
- Przejdź do kroku 32 w ciągu wyznaczonego czasu, aby zakończyć rejestrację.
- Jeśli nie możesz zakończyć rejestracji w wyznaczonym czasie i wyświetlana jest informacja o błędzie, wróć do kroku 23 i zarejestruj się ponownie.

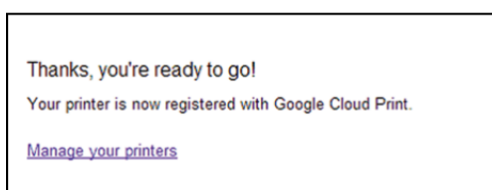
26. Uzyskaj dostęp do uwierzytelnianego docelowego adresu URL, który wydrukowałeś w kroku 27 z komputera lub urządzenia przenośnego.
27. Gdy zostanie wyświetlony ekran logowania konta Google, wprowadź dane konta Google, a następnie kliknij [Zaloguj].



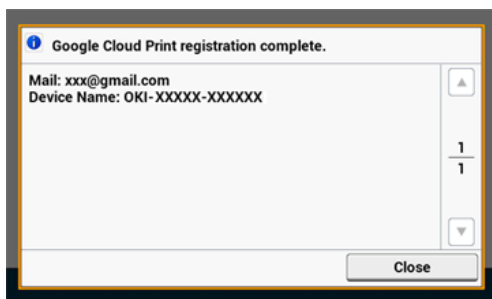
28. Gdy zostanie wyświetlony ekran rejestracji, kliknij [Zakończ rejestrację drukarki].



29. Zaczekaj na pojawienie się wiadomości [Dziękujemy, rejestracja przebiegła pomyślnie!].



30. Gdy na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlone podsumowanie rejestracji oraz wiadomość o jej zakończeniu, zaznacz wiadomość przewijając ekran.



Tematy

 [Drukowanie z Google Cloud Print](#)

Drukowanie z Google Cloud Print

Drukowanie automatyczne

Drukowanie ręcznie

Zmianie ustawień wydruku

Anulowanie drukowania

Ustaw kiedy chcesz rozpocząć drukowanie, gdy urządzenie otrzyma dane do druku z Google Cloud Print.

Uwaga

- Skonfiguruj funkcję Google Cloud Print przed jej użyciem.
[Google Cloud Print](#)
- Jakość druku może nie być taka sama jak przy drukowaniu z wykorzystaniem sterownika drukarki lub drukowaniu z urządzenia.
- Pliki PDF z załączonymi efektami przezroczystości mogą nie zostać prawidłowo wydrukowane.
- Zaszyfrowane pliki PDF mogą nie być drukowane.

Drukowanie automatyczne

Gdy maszyna otrzyma dane do druku, to drukowanie rozpocznie się automatycznie.

1. Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone.
2. Uruchom aplikację z komputera lub urządzenia przenośnego, która obsługuje Google Cloud Print.

Notatki

Google Cloud Print obsługuje Google Chrome, Gmail, Google Drive oraz inne aplikacje.


3. Naciśnij ikonę klucza lub rozwijane menu w aplikacji, a następnie z rozwijanego menu wybierz [Drukuj].
4. Wybierz zarejestrowane urządzenie widoczne na ekranie.
5. Skonfiguruj ustawienia wydruku i rozpocznij drukowanie.

Notatki

- Aby drukować użyj konta Google, które zostało użyte do zarejestrowania urządzenia w Google Cloud Print.
- Aby drukować z innego konta Google, musisz skonfigurować ustawienia pozycji [Udostępnij] znajdującej się w usłudze Google Cloud Print.

Drukowanie ręcznie

Drukowanie ręczne należy przeprowadzić, gdy drukowanie automatyczne jest niedostępne lub jeśli chcesz drukować bezpośrednio po otrzymaniu danych.

1. Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone.
2. Naciśnij [Print] lub  przycisk (DRUKUJ).
3. Naciśnij [Google Cloud Print].



4. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.
5. Jeśli dane do druku znajdują się w usłudze Google Cloud Print, to drukowanie się rozpocznie.

Notatki

Aby drukować ręcznie ustaw [Korzystanie z usług w chmurze] na [Aktywne] lub [Pauza].

Więcej informacji na temat [Korzystania z usług w chmurze] znajduje się w „[Sprawdzenie lub zmienianie ustawień usługi Google Cloud Print](#)”.

Zmianianie ustawień wydruku

Aby zmienić ustawienia wydruku, wybierz [Opcje] z ekranu wyboru drukarki, który jest wyświetlany gdy drukujesz z wykorzystaniem obsługiwanej aplikacji.

Za pomocą maszyny nie możesz zmieniać ustawień wydruku

Anulowanie drukowania

W trakcie drukowania operację można anulować z poziomu urządzenia.

Anulowanie zadania druku

Aby anulować zadanie druku przed rozpoczęciem drukowania, usuń zadanie druku z ekranu zarządzania Google Cloud Print.

 Ekran administratora Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>)

Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print

- Sprawdzanie za pomocą Ekranu Zarządzania Google Cloud Print
- Sprawdzenie przez stronę Web
- Sprawdzanie z panelu operatora

Istnieją trzy sposoby sprawdzenia, czy urządzenie jest zarejestrowane w Google Cloud Print.

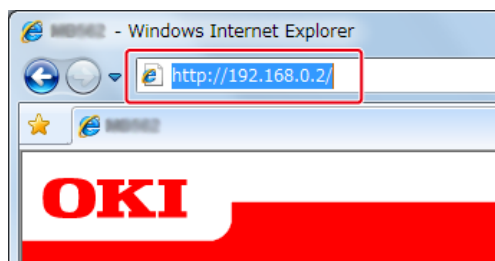
Sprawdzanie za pomocą Ekranu Zarządzania Google Cloud Print

1. Wejdź na stronę Google ze swojego komputera, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.
[🔗 Strona Google \(https://accounts.google.com\)](https://accounts.google.com)
2. Wprowadź dane konta Google, a następnie kliknij [Sign in].
3. Kliknij [Print].
Zostaną wyświetlone zarejestrowane drukarki.

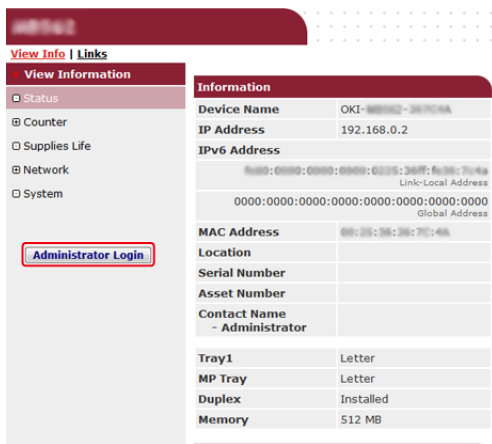
Sprawdzenie przez stronę Web

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź "http://(Adres IP tego urządzenia)" w pasku adresu i wciśnij klawisz <Enter>.

Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "Sprawdzanie informacji o urządzeniu" w "Operacje Podstawowe".



3. Kliknij [Administrator Login].






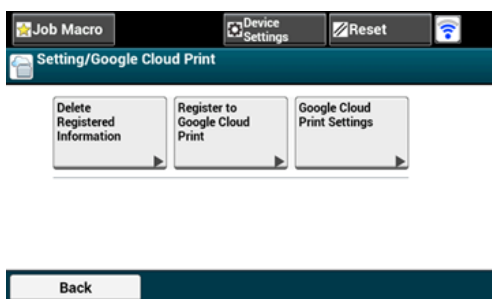
Notatki

Domyślną nazwą użytkownika i hasłem w [Administrator Login (Login Administratora)] są odpowiednio „admin” i „aaaaaa”.

4. Kliknij [SKIP].
5. Kliknij [View Information].
6. Kliknij [Network].
7. Sprawdź, czy dla [Google Cloud Print] wyświetlane jest [Registered].

Sprawdzanie z panelu operatora

1. Naciśnij  (SETTING).
2. Naciśnij , aby wybrać [Google Cloud Print], a następnie naciśnij  (OK).
3. Sprawdź, czy wyświetlane są trzy poniższe pozycje.



Sprawdzanie lub zmienianie ustawień usługi Google Cloud Print

Sprawdzanie ustawień usługi Google Cloud Print

Zmiana przez stronę Web

Zmiana przez panel operatora

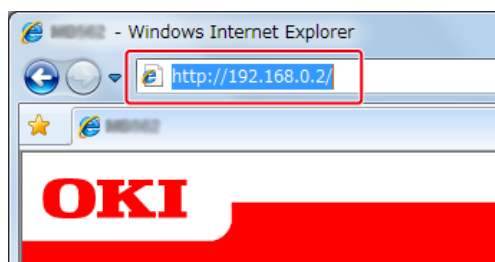
Możesz sprawdzać i zmieniać ustawienia Google Cloud Print.

Sprawdzanie ustawień usługi Google Cloud Print

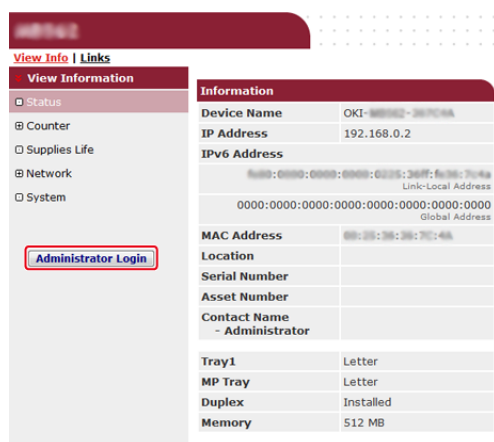
Sprawdź status usługi Google Cloud Print ze strony internetowej tego urządzenia.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź "http://(Adres IP tego urządzenia)" w pasku adresu i wciśnij klawisz <Enter>.

Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzanie informacji o urządzeniu](#)" w "Operacje Podstawowe".



3. Kliknij [Administrator Login] w górnej części ekranu.



Notatki

Domyślną nazwą użytkownika i hasłem w [Administrator Login (Login Administratora)] są odpowiednio „admin” i „aaaaaa”.

4. Kliknij [SKIP].
5. Kliknij [View Information].
6. Kliknij [Network].
7. Kliknij [Google Cloud Print].
8. Kliknij [Using Cloud Service].

Wyświetli się aktualny status. Istnieją trzy statusy:

Włączony: Możesz drukować automatycznie lub ręcznie.

Pauza: Możesz drukować ręcznie. Ustaw ten status jeśli nie chcesz drukować automatycznie.

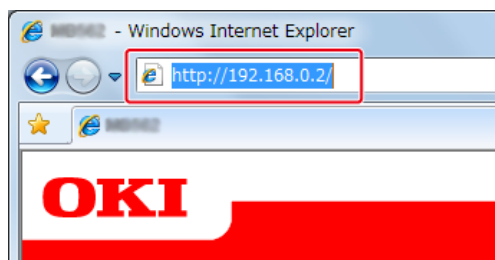
Wyłączony: Nie możesz drukować. Wybierz ten status jeśli chcesz zawiesić korzystanie z Google Cloud Print lub innych elementów.

Zmiana przez stronę Web

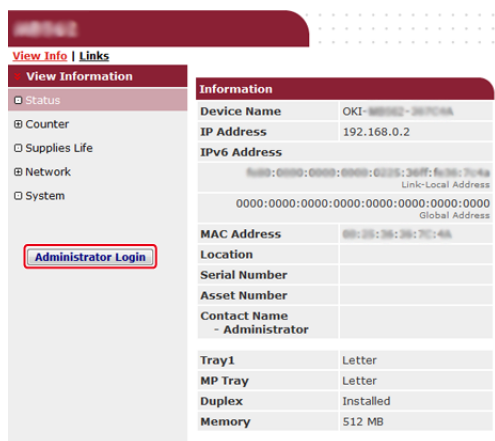
Zmień ustawienia usługi Google Cloud Print poprzez stronę internetową tego urządzenia.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź w pasku adresowym "http://(Adres IP urządzenia)", a następnie naciśnij przycisk <Enter>.

Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzanie informacji o urządzeniu](#)" w "Operacje Podstawowe".



3. Kliknij [Administrator Login] w górnej części ekranu.



Notatki

Domyślną nazwą użytkownika i hasłem w [Administrator Login (Login Administratora)] są odpowiednio „admin” i „aaaaaa”.

4. Kliknij [SKIP].
5. Kliknij [View Information].
6. Kliknij [Network].
7. Kliknij [Google Cloud Print].
8. Kliknij [Using Cloud Service].
9. Zmień ustawienia.

Zmiana przez panel operatora

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Google Cloud Print].
3. Naciśnij [Ustawienia Google Cloud Print].
4. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
5. Naciśnij [Korzystanie z usług w chmurze].
6. Wybierz rodzaj ustawień.

Usuwanie zarejestrowanej informacji

Usuń informacje o urządzeniu zarejestrowanym w Google Cloud Print, postępując według poniższej procedury.

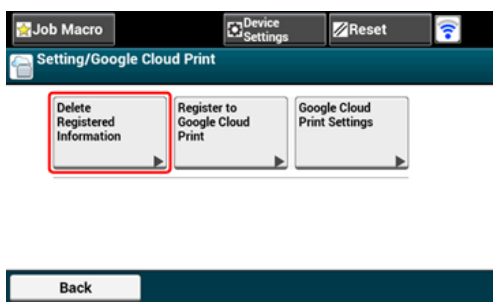
1. Sprawdź, czy urządzenie jest połączone z siecią.

Notatki

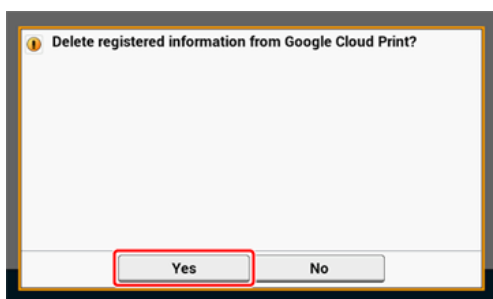
Jeśli usuniesz informacje, gdy urządzenie jest podłączone do sieci, to jednocześnie nastąpi usunięcie informacji o rejestracji znajdujących się na stronie administratora Google Cloud Print.

 Ekran administratora Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>)

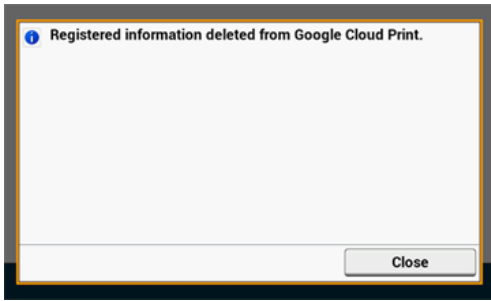
2. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
3. Naciśnij [Google Cloud Print].
4. Naciśnij [Usuń zarejestrowane dane].



5. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
6. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.



7. Gdy usuwanie zakończy się, to wyświetlone zostanie poniższe powiadomienie.



Sprawdzanie, że usuwanie zostało ukończone

Sprawdzanie za pomocą Ekranu Zarządzania Google Cloud Print

Sprawdzenie przez stronę Web


Sprawdzanie z panelu operatora

Jeśli dane rejestracji są dalej widoczne na ekranie administratora Google Cloud Print

Jeśli dane rejestracji zostały usunięte z ekranu administratora Google Cloud Print

Istnieją trzy sposoby sprawdzenia, czy urządzenie zostało usunięte z Google Cloud Print.

Sprawdzanie za pomocą Ekranu Zarządzania Google Cloud Print

1. Wejdź na stronę Google ze swojego komputera, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.
 Strona Google (<https://accounts.google.com>)
2. Wprowadź dane konta Google, a następnie kliknij [Sign in].
3. Kliknij [Print].
Upewnij się, że urządzenie nie jest wyświetlane.

Sprawdzenie przez stronę Web

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź w pasku adresowym "http://(Adres IP urządzenia)", a następnie naciśnij przycisk <Enter>.
3. Kliknij [Administrator Login] w górnej części ekranu.

Notatki

Domyślną nazwą użytkownika i hasłem w [Administrator Login (Login Administratora)] są odpowiednio „admin” i „aaaaaa”.

4. Kliknij [SKIP].
5. Kliknij [View Information].
6. Kliknij [Network].
7. Sprawdź, czy dla [Google Cloud Print] wyświetlane jest

[Registered].

Sprawdzanie z panelu operatora

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Google Cloud Print].
3. Sprawdź, czy wyświetlane są pozycje [Register to Google Cloud Print] oraz [Google Cloud Print Settings].

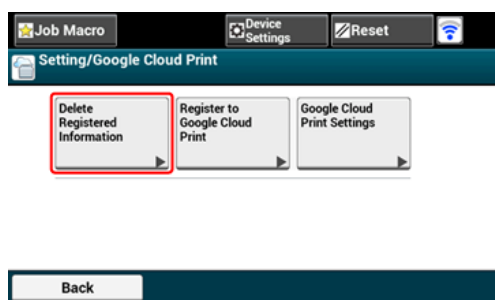
Jeśli dane rejestracji są dalej widoczne na ekranie administratora Google Cloud Print

Jeśli usuniesz dane rejestracji postępując zgodnie z procedurą „Usuwanie zarejestrowanej informacji”, gdy urządzenie nie jest podłączone do sieci, to urządzenie może dalej znajdować się na ekranie administratora (<https://www.google.com/cloudprint>). W takim przypadku usuń urządzenie z ekranu administratora Google Cloud Print.

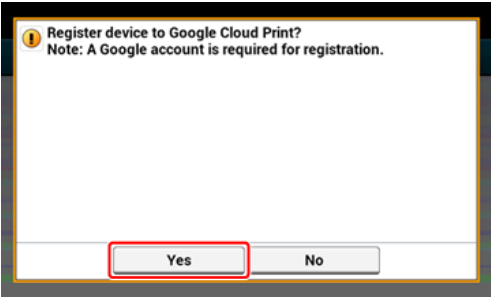
Jeśli dane rejestracji zostały usunięte z ekranu administratora Google Cloud Print

Jeśli usunąłeś zarejestrowane urządzenie z ekranu administratora Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>), a informacje o rejestracji dalej znajdują się w maszynie. W takim przypadku usuń informacje o rejestracji z panelu sterowania drukarki.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij [Google Cloud Print].
3. Naciśnij [Usuń zarejestrowane dane].



4. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
5. Naciśnij [Tak] na ekranie potwierdzenia.



O importowaniu Licencji CA serwera proxy

Możesz zaimportować licencje CA ze strony Web tego urządzenia ([`http://\(Adres IP urządzenia\)`](http://(Adres IP urządzenia)))

Określ certyfikat, który jest wydawany przez podmiot certyfikujący uznawany przez Serwer proxy za zaufany. Możesz importować pliki PEM, DER, lub PKCS#7.

Notatki

Aby uzyskać więcej informacji na temat Twojej sieci, skontaktuj się ze swoim administratorem.

Oprogramowanie sieciowe

- ❖ Strona Web tego urządzenia
- ❖ Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego
- ❖ Drukowanie przy użyciu oprogramowania OKI LPR
- ❖ Rozszerzenie sieciowe
- ❖ Używanie ustawień karty sieciowej (Mac OS X)

Ustawienia sieciowe

- ❖ Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN)
- ❖ Łączenie z przewodem LAN
- ❖ Inicjalizacja ustawień sieciowych
- ❖ Ustawianie serwera DHCP

Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN)

Podłącz te urządzenie do sieci za pomocą bezprzewodowej sieci LAN.

Uwaga

Wymagany jest bezprzewodowy moduł LAN (opcjonalny).

Starannie przeczytaj poniższe zalecenia przed użyciem urządzenia w środowisku bezprzewodowej sieci LAN.

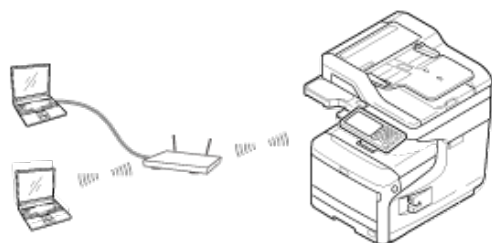
- Urządzenie nie może być podłączone jednocześnie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN. Jeśli korzystasz z bezprzewodowej sieci LAN, to nie podłączaj kabla LAN do urządzenia.
- Jeśli urządzenie jest używane w środowisku sieci bezprzewodowej, to nie przechodzi w tryb głębokiego uśpienia, tylko w tryb uśpienia.
- Nie umieszczaj żadnych produktów elektrycznych, które emitują słabe fale radiowe (takie jak kuchenki mikrofalowe lub cyfrowe telefony bezprzewodowe) w pobliżu urządzenia.
- Jeśli pomiędzy drukarką, a bezprzewodowymi punktami dostępu LAN znajduje się metal, aluminiowa rama okienna lub żelbetonowy mur, to połączenia mogą być trudne do ustanowienia.
- Prędkość transmisji w bezprzewodowej sieci LAN może być wolniejsza niż w przewodowej sieci LAN lub od połączenia USB, w zależności od środowiska. Jeśli chcesz drukować duże dane, takie jak zdjęcia, zaleca się, aby drukować z przewodowej sieci LAN lub USB.

Przygotowania do korzystania z bezprzewodowej sieci LAN

Urządzenie może łączyć się z środowiskiem bezprzewodowej sieci LAN za pośrednictwem bezprzewodowych punktów dostępowych LAN (WPS obsługiwana).

Przed użyciem sprawdź, czy bezprzewodowy punkt dostępowy LAN obsługuje następujące środowiska.

Element	Wartość
Standardowa	IEEE 802.11 a/b/g/n
Metoda dostępu	Tryb infrastruktury



Sprawdzanie metody konfigurowania bezprzewodowej sieci LAN

Sprawdź, czy bezprzewodowy punkt dostępu LAN obsługuje WPS, a następnie wybierz metodę konfigurowania.

Jeśli punkt dostępu obsługuje WPS, patrz "[Podłączanie ze standardem WPS](#)", a jeśli nie jesteś pewien, czy punkt dostępu obsługuje WPS, patrz "[Wybór bezprzewodowego punktu dostępowego LAN z panelu operatora do ustanowienia połączenia](#)".

❖ Podłączanie ze standardem WPS

Jeśli punkt dostępowy bezprzewodowej sieci LAN obsługuje standard WPS, to możesz połączyć się z bezprzewodową siecią LAN za pomocą przycisku WPS.

❖ Wybór bezprzewodowego punktu dostępowego LAN z panelu operatora do ustanowienia połączenia

Jeśli bezprzewodowy punkt dostępowy nie obsługuje standardu WPS, to można określić punkt dostępu do bezprzewodowej sieci LAN, ze zbioru punktów dostępowych bezprzewodowej sieci LAN, które wykrywa drukarka do ustanowienia połączenia.

❖ Ręczne ustawienie z panelu operatora do ustanowienia połączenia

Ustaw ręcznie informacje o punkcie dostępowym bezprzewodowej sieci LAN (SSID, metoda szyfrowania i klucz szyfrowania), aby połączyć się z bezprzewodową siecią LAN.

❖ Sprawdzanie, czy połączenie zostało poprawnie nawiązane

W tej sekcji opisano procedurę sprawdzania za pomocą drukarki, czy połączenie z bezprzewodową siecią LAN jest prawidłowo ustanowione.

Podłączanie ze standardem WPS

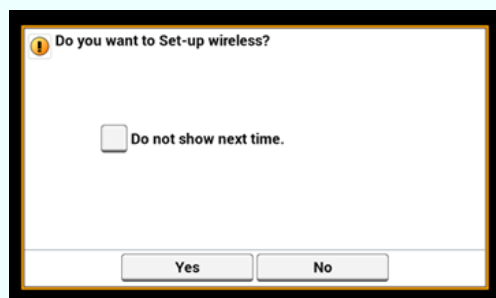
Jeśli punkt dostępowy bezprzewodowej sieci LAN obsługuje standard WPS, to możesz w łatwy sposób połączyć się z bezprzewodową siecią LAN za pomocą przycisku szybkiej konfiguracji (przycisk WPS).

Podłącz zgodnie z poniższą procedurą.

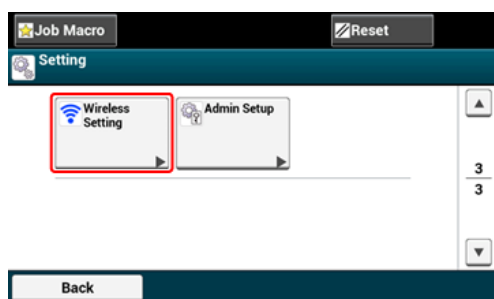
1. Sprawdzić położenie przycisku WPS, odnosząc się do instrukcji, która jest załączona do w bezprzewodowego punktu dostępowego LAN lub innego dokumentu.
2. Sprawdź, czy bezprzewodowy punkt dostępowy LAN uruchamia się i czy pracuje prawidłowo.
3. Włącz urządzenie.

Notatki

Jeśli pokaże się poniższy ekran, naciśnij [Tak], a następnie przejdź do kroku 6.



4. Naciśnij [Ustawienia urządzenia].
5. Naciśnij [Ustawienia bezprzewodowe].



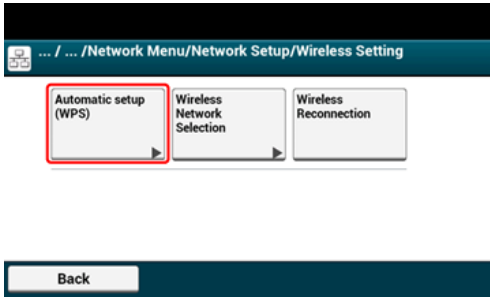
6. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].

Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".

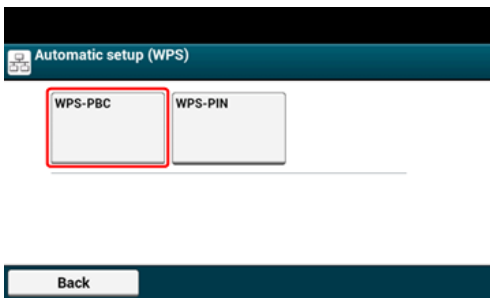
Poniższy komunikat zostanie wyświetlony przez około 5 sekund.



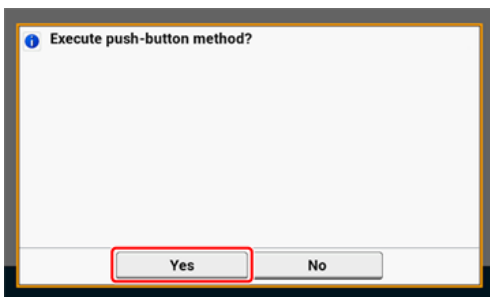
7. Naciśnij [Automatyczna konfiguracja (WPS)].



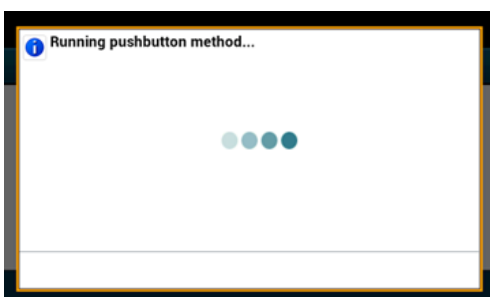
8. Naciśnij [WPS-PBC].



9. Naciśnij [Tak].



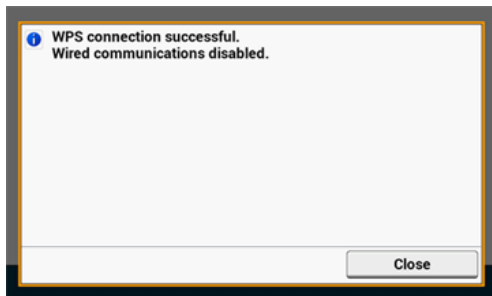
Urządzenie rozpocznie wyszukiwanie punktów dostępowych bezprzewodowej sieci LAN. Poniższy ekran zostanie wyświetlony przez około 2 minuty, podczas których, naciśnij i przytrzymaj przez kilka sekund przycisk WPS na punkcie dostępu do bezprzewodowej sieci LAN.



Uwaga

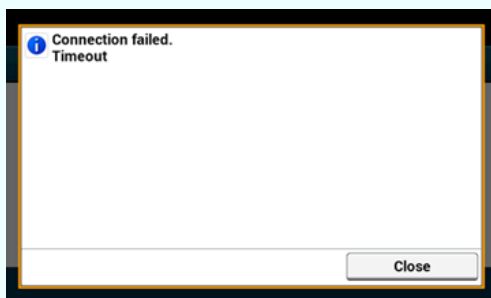
Nie możesz korzystać z panelu sterowania drukarki gdy WPS jest aktywny.

Gdy zostanie wyświetlony następujący ekran, to konfigurowanie bezprzewodowej sieci LAN jest zakończone.



Notatki

- Jeśli zostanie wyświetlony poniższy ekran, to powtórz tę procedurę od kroku 8.



- Powyższa [Zakładka] zostanie wyświetlona, gdy wiele przycisków WPS zostanie wciśniętych prawie w tym samym czasie, na dwóch lub więcej punktach dostępu do sieci bezprzewodowej LAN, a połączenie nie zostanie nawiązane. Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.

Tematy

- [🔗 Sprawdzanie, czy połączenie zostało poprawnie nawiązane](#)

Wybór bezprzewodowego punktu dostępowego LAN z panelu operatora do ustanowienia połączenia

Jeśli bezprzewodowy punkt dostępowy LAN nie obsługuje standardu WPS, to można określić punkt dostępu do bezprzewodowej sieci LAN, ze zbioru punktów dostępowych bezprzewodowej sieci LAN, które wykrywa urządzenie do ustanowienia połączenia. W takim przypadku, musisz wprowadzić klucz szyfrowania.

Ustaw zgodnie z poniższą procedurą.

1. Sprawdź położenie przycisku WPS, odnosząc się do instrukcji, która jest załączona do w bezprzewodowego punktu dostępowego LAN lub innego dokumentu.

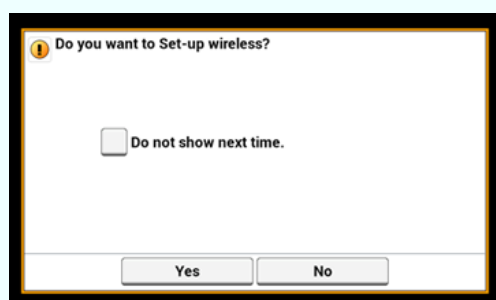
Notatki

- Identyfikator SSID jest również nazywany jako nazwa sieci, ESSID lub ESS-ID.
- Klucz szyfrowania jest również nazywany kluczem sieciowym, kluczem bezpieczeństwa, hasło, lub Klucz PSK.

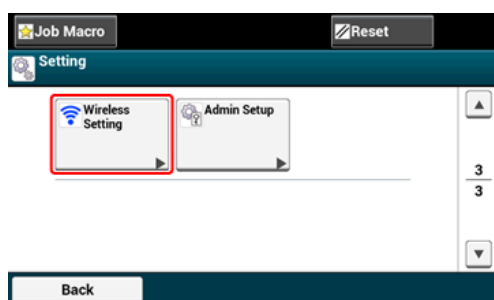
2. Sprawdź, czy bezprzewodowy punkt dostępowy LAN uruchamia się i czy pracuje prawidłowo.
3. Włącz urządzenie.

Notatki

Jeśli pokaże się poniższy ekran, naciśnij [Yes], a następnie przejdź do kroku 6.



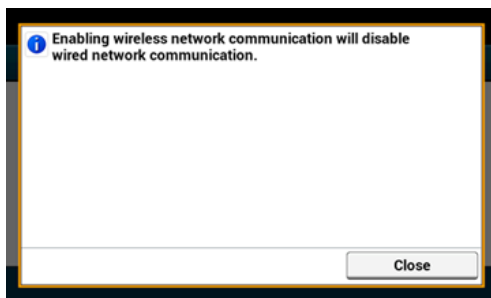
4. Naciśnij [Device Settings].
5. Naciśnij [Wireless Setting].



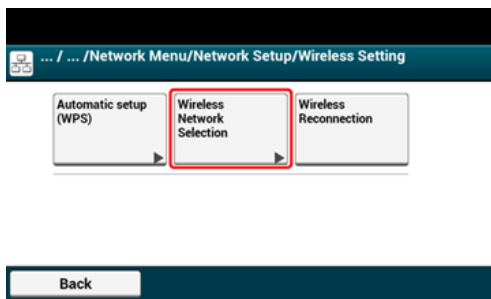
6. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].

Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".

Poniższy komunikat zostanie wyświetlony przez około 5 sekund.



7. Naciśnij [Wireless Network Selection].



Urządzenie rozpocznie wyszukiwanie punktów dostępowych bezprzewodowej sieci LAN. Należy chwilę poczekać.

8. Wybierz punkt dostępu do bezprzewodowej sieci LAN, a następnie naciśnij [Select].



Uwaga

Jeśli zostanie wyświetlona [Konf. ręczna] lub identyfikatora SSID punktu dostępu LAN do bezprzewodowej sieci, którego chcesz użyć nie ma na liście, to postępuj zgodnie z procedurą opisaną w "[Ręczne ustawienie z panelu operatora do ustanowienia połączenia](#)".

Zostanie wyświetlony ekran wprowadzania klucza szyfrowania, który jest odpowiedni dla metody szyfrowania wybranego punktu dostępu do sieci bezprzewodowej.

9. Wprowadź klucz szyfrowania, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Notatki

Klucz szyfrowania zależy od punktu dostępu do bezprzewodowej sieci LAN lub poziomu bezpieczeństwa.

- ❖ Jeśli zostanie wyświetlony komunikat [Wprowadź klucz PSK.]

Element	Opis
Zabezpieczenia	WPA2-PSK
Klucz szyfrowania	Wprowadź klucz PSK.

- ❖ Jeśli zostanie wyświetlony komunikat [Aby zmienić ustawienie, wprowadź modyfikacje ze strony internetowej.]

Element	Opis
Zabezpieczenia	WPA2-EAP

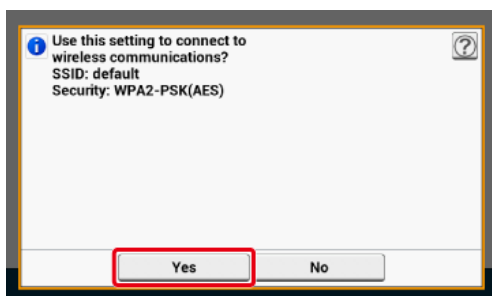
Ustawione z poziomu strony internetowej.

[Otwórz stronę Web tego urządzenia](#)

- ❖ Jeśli nie zastosowano żadnego z dwóch powyższych przypadków

Element	Opis
Zabezpieczenia	Nieaktywne
Klucz szyfrowania	Nie jest wymagane jego wprowadzenie.

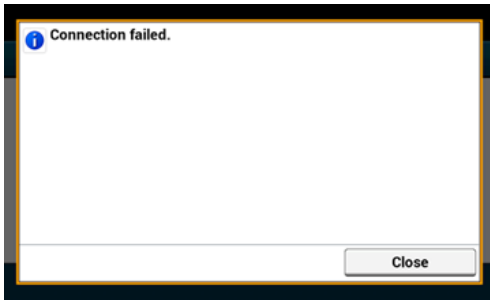
10. Jeśli wyświetlana SSID jest taka sama, jak przygotowana w kroku 1, naciśnij [Yes].



Gdy zostanie wyświetlony następujący ekran, to konfigurowanie bezprzewodowej sieci LAN jest zakończone.



Jeśli zostanie wyświetlony poniższy ekran, to powtórz tę procedurę od kroku 5.



Tematy

 Sprawdzenie, czy połączenie zostało poprawnie nawiązane

Ręczne ustawienie z panelu operatora do ustanowienia połączenia

Ustaw ręcznie informacje o punkcie dostępowym bezprzewodowej sieci LAN (SSID, metoda szyfrowania i klucz szyfrowania), aby połączyć się z bezprzewodową siecią LAN.

Ustaw zgodnie z poniższą procedurą.

1. Sprawdź położenie przycisku WPS, odnosząc się do instrukcji, która jest załączona do w bezprzewodowego punktu dostępowego LAN lub innego dokumentu.

Uwaga

Jeśli metoda szyfrowania to WPA2-EAP, to ustawiaj z poziomu strony sieci Web urządzenia.

Odnosnie szczegółów otwórz stronę Web tego urządzenia i kliknij [Admin Setup] > [Network] > [Wireless Setting] > [Manual Setup].

 [Otwórz stronę Web tego urządzenia](#)

Notatki

- Identyfikator SSID jest również nazywany jako nazwa sieci, ESSID lub ESS-ID.
- Klucz szyfrowania jest również nazywany kluczem sieciowym, kluczem bezpieczeństwa, hasło, lub Klucz PSK.

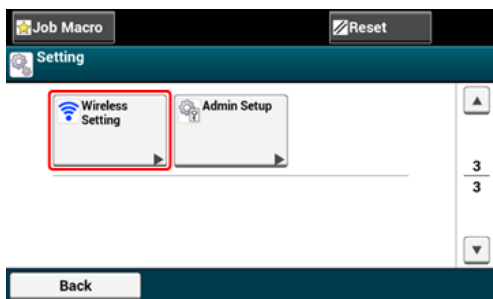
2. Sprawdź, czy bezprzewodowy punkt dostępowy LAN uruchamia się i czy pracuje prawidłowo.
3. Włącz urządzenie.

Notatki

Jeśli pokaże się poniższy ekran, naciśnij [Yes], a następnie przejdź do kroku 6.



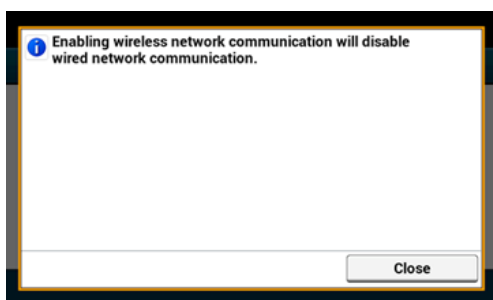
4. Naciśnij [Ustawienia urządzenia].
5. Naciśnij [Ustawienia bezprzewodowe].



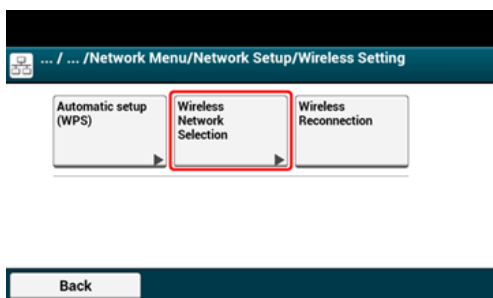
6. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].

Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".

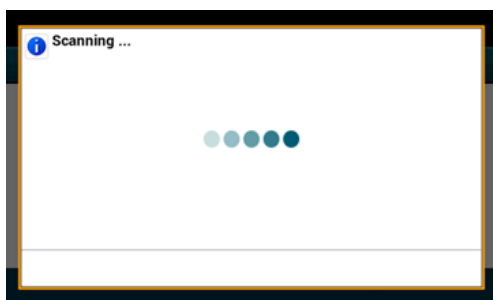
Poniższy komunikat zostanie wyświetlony przez około 5 sekund.



7. Naciśnij [Wireless Network Selection].



Urządzenie rozpocznie wyszukiwanie punktów dostępowych bezprzewodowej sieci LAN. Należy chwilę poczekać.



Zostanie wyświetlona lista identyfikatorów SSID z aktualnych punktów dostępu do bezprzewodowej sieci LAN.

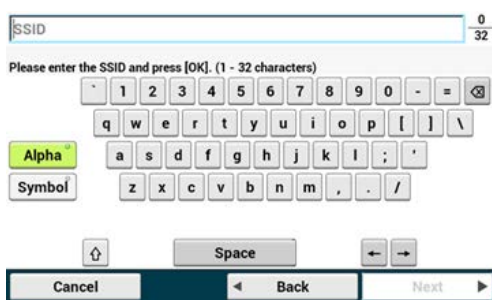
8. Naciśnij [Manual Setup].



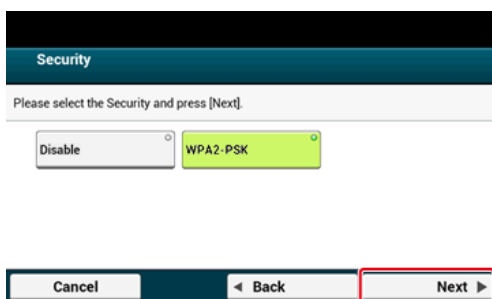
9. Wprowadź SSID, a następnie naciśnij [Next].

Uwaga

Podczas wpisywania identyfikatora SSID rozróżniane są wielkie i małe litery. Wprowadź poprawny identyfikator SSID.



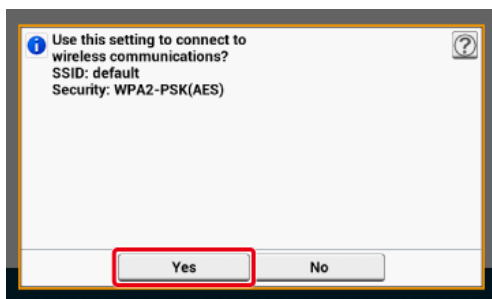
10. Wybierz metodę szyfrowania, którą wybrałeś w kroku 1, a następnie kliknij [Next].



Notatki

Klucz szyfrowania zależy od punktu dostępu do bezprzewodowej sieci LAN lub poziomu bezpieczeństwa.

11. Wybierz AES, a następnie kliknij [Next].
12. Wprowadź wstępnie współdzielony klucz, a następnie naciśnij [Next].
13. Jeśli wyświetlana treść jest taka sama, jak przygotowana w kroku 1, naciśnij [Yes].



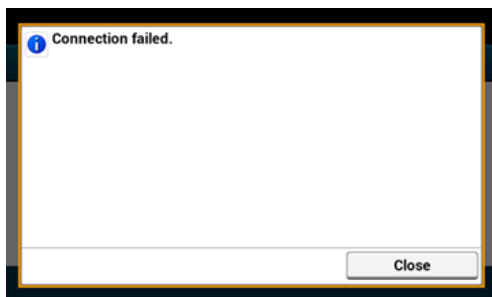
Notatki

Wykrycie przez urządzenie punktu dostępu do bezprzewodowej sieci LAN zajmuje około 30 sekund.

Gdy zostanie wyświetlony następujący ekran, to konfigurowanie bezprzewodowej sieci LAN jest zakończone.



Jeśli urządzenie nie może wykryć określonego punktu dostępowego do bezprzewodowej sieci LAN, to zostanie wyświetlony następujący ekran. W takim przypadku, określony punkt dostępu do bezprzewodowej sieci LAN może nie działać prawidłowo, lub wprowadzone informacje (identyfikator SSID, metoda szyfrowania i klucz szyfrowania) mogą być nieprawidłowe. Sprawdź



Tematy

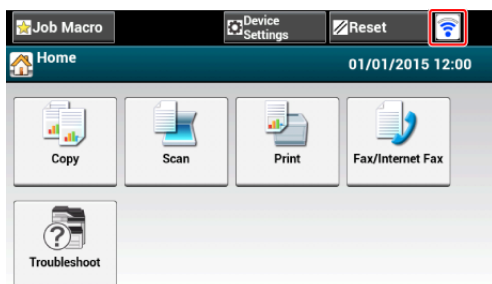
 [Sprawdzanie, czy połączenie zostało poprawnie nawiązane](#)

Sprawdzanie, czy połączenie zostało poprawnie nawiązane

W tym paragrafie opisano procedurę sprawdzania, czy połączenie urządzenia z bezprzewodową siecią LAN jest poprawnie nawiązywane.

Sprawdź zgodnie z poniższą procedurą.

1. Jeśli znak anteny jest wyświetlany w prawym, górnym rogu panelu dotykowym drukarki, to połączenie ustanowiono prawidłowo.



Notatki

Znak anteny może nie być wyświetlany na niektórych ekranach jak np. na górnym ekranie kopiowania.

Jeśli połączenie bezprzewodowe LAN jest niestabilne

Jeżeli bezprzewodowe połączenie LAN jest niestabilne, przeczytaj uwagi w "[Podłączanie tego urządzenia do sieci](#)" w tej instrukcji, a następnie zmień pozycje urządzenia i bezprzewodowego punktu dostępowego LAN. Jeśli nie możesz znaleźć rozwiązania, nawet po przeczytaniu uwag, to ustaw urządzenie i punkt dostępu do bezprzewodowej sieci LAN blisko siebie.

Łączenie z przewodem LAN

Jeśli w sieci nie ma serwera DHCP, to musisz ręcznie skonfigurować adres IP w komputerze lub drukarce.

Nawet jeśli posiadasz odpowiednią wiedzę, aby ustawić unikalny adres IP, który jest określony przez administratora sieci, dostawcę usług internetowych, lub producenta routera, to i tak musisz ustawić ręcznie adres IP komputera i urządzenia.

Uwaga

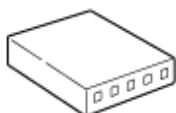
- Przed przeprowadzeniem tej procedury należy zakończyć wprowadzanie ustawień sieciowych na komputerze.
- Musisz zalogować się jako administrator.
- Jeśli ręcznie ustawisz adres IP, to skontaktuj się z administratorem sieci lub dostawcą usług internetowych, aby móc korzystać z tego adresu IP. Jeśli adres IP zostanie ustawiony nieprawidłowo, sieć może nie działać lub dostęp do internetu może być niemożliwy.

Notatki

- Jeśli konfigurujesz małą sieć składającą się wyłącznie z komputera i urządzenia, ustaw adres IP tak, jak to zostało przedstawione poniżej (nawiązując do RFC1918).
 - Na komputerze
Adres IP: 192.168.0.1 to 254
Maska podsieci: 255.255.255.0
Brama domyślna: Nieużywane
Serwer DNS: Nieużywane
 - Dla urządzenia
Ustawienie adresu IP: Ręcznie
Adres IP: 192.168.0.1 do 254 (wybierz inną wartość niż dla adresu IP komputera.)
Maska podsieci: 255.255.255.0
Brama domyślna: 0.0.0.0
Wielkość sieci: Mała
- Aby ustawić [Skalowanie sieci], wybierz [Ustawienia urządzenia] > [Ustaw.admin.] > [Menu sieciowe] > [Konfiguracja sieci] > [Ustawienia sieci] > [Wielkość sieci] > [Mała].

1. Przygotuj kabel LAN i koncentrator.

Przygotuj kabel LAN (kategorii 5 lub wyższej, skrętka, prosty) i koncentrator.



2. Wyłącz drukarkę i komputer.

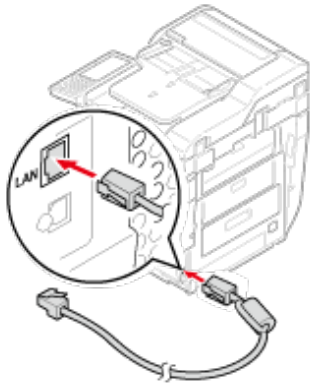
 Wyłączenie urządzenia

3. Przymocuj uchwyt przewodu do kabla LAN.

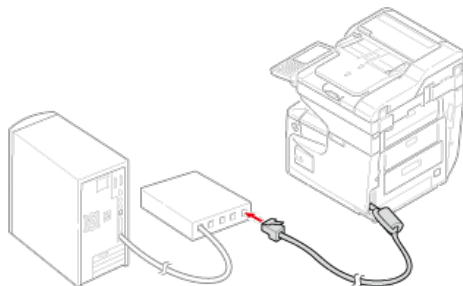
Zwiń kabel LAN w pojedynczą pętlę, zaczynając 2-3 cm od końca kabla, a następnie przymocuj uchwyt przewodu do zwiniętego kabla.



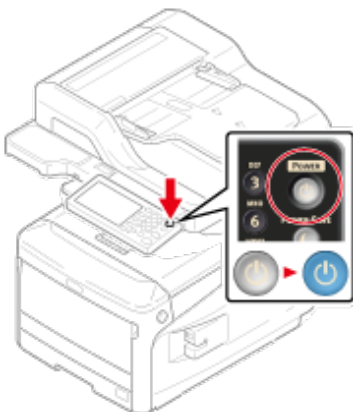
4. Podłącz jeden koniec kabla LAN do gniazda sieciowego.



5. Drugi koniec kabla LAN podłącz do koncentratora.



6. Włącz urządzenie.



Inicjalizacja ustawień sieciowych

Inicjalizacja z ustawień menu tego urządzenia

Inicjalizacja z panelu operatora tego urządzenia (Menu rozruchu)

Uwaga

W procedura pozwala zainicjalizować ustawienia sieciowe.

Inicjalizacja z ustawień menu tego urządzenia

Możesz przywrócić ustawienia sieciowe do domyślnych ustawień fabrycznych.

1. Naciśnij [Ustawienia urządzenia] na panelu dotykowym.
2. Naciśnij ▲ lub ▼ kilka razy i naciśnij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
3. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
4. Naciśnij [Menu sieciowe].
5. Naciśnij [Ustawienia sieciowe].
6. Naciśnij [Ustawienia fabryczne].
7. Naciśnij [Tak].

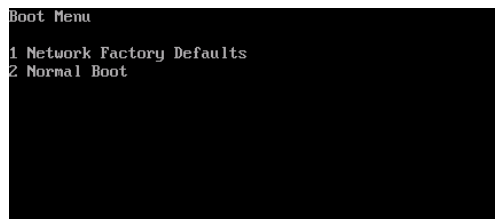
Inicjalizacja z panelu operatora tego urządzenia (Menu rozruchu)

Jeżeli nie możesz zainicjalizować z menu konfiguracji tego urządzenia, możesz zainicjalizować z panelu operatora.

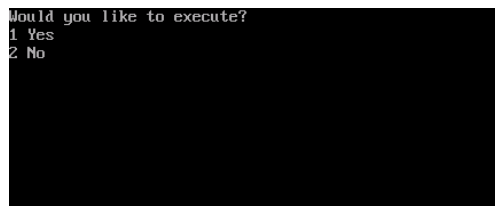
1. Włącz urządzenie podczas naciskania i przytrzymywania "6" na 10-klawiszowej klawiaturze.
2. Wprowadź login i hasło administratora, a następnie naciśnij [OK (OK)].
Domyślną nazwą i hasłem administratora są odpowiednio "admin" i "aaaaaa".
3. Naciskanie "#" na 10-klawiszowej klawiaturze.

Wyświetli się ekran [Menu rozruchu].

4. Naciskanie "1" na 10-klawiszowej klawiaturze.



5. Naciskanie "1" na 10-klawiszowej klawiaturze.



Ustawianie serwera DHCP

DHCP przydziela adresy IP wszystkim urządzeniom hosta w sieci TCP/IP.

Uwaga

Aby drukować przez sieć, te urządzenie musi posiadać adres IP. Informacje szczegółowe dotyczące nadawania stałego adresu IP można znaleźć w instrukcji serwera DHCP.


Notatki

W poniższej procedurze w celach przykładowych użyto systemu Windows Server 2008 R2. Kroki i menu mogą się różnić w zależności od Twojego systemu operacyjnego.

1. Kliknij [Rozpocznij] i wybierz [Narzędzia administratora] > [Zarządzanie serwerem].
Jeśli [DHCP] jest już wyświetlane w [Narzędzia administratora], przejdź do kroku 8.
2. Wybierz [Dodaj zadania] w [Podsumowanie zadań].
3. Kliknij [Dalej] w [Kreator dodawania zadań].
4. Zaznacz okienko [Serwer DHCP], a następnie kliknij [Dalej].
5. Skonfiguruj ustawienia poprzez postępowanie zgodne z instrukcjami na ekranie, w razie potrzeby.
6. Sprawdź ustawienia na ekranie [Potwierdź opcje instalacji], a następnie kliknij [Instaluj].
7. Gdy instalacja zostanie ukończona, kliknij [Zamknij].
8. Kliknij [Rozpocznij] i wybierz [Narzędzia administratora] > [DHCP], aby uruchomić kreatora [DHCP].
9. Z listy DHCP wybierz, który serwer ma być używany.
10. Wybierz [Nowy zakres] z menu [Działanie].
11. Skonfiguruj ustawienia poprzez postępowanie zgodne z instrukcjami na ekranie [Kreator nowego zakresu], w razie potrzeby.

Notatki

- Upewnij się o ustawieniu domyślnej bramy.
- Wybierz [Tak, chcę aktywować teraz zakres] na ekranie [Aktywny zakres].

- 
12. Kliknij przycisk [Zakończ].
 13. Wybierz nowy zakres z listy DHCP, a następnie wybierz [Rezerwacje].
 14. Wybierz [Nowa rezerwacja] z menu [Działanie].
 15. Skonfiguruj ustawienia.
 16. Kliknij [Dodaj].
 17. Kliknij przycisk [Zamknij].
 18. Wybierz [Wyjście] z menu [Plik].

Problemy sieciowe

- ❖ Drukowanie z sieci jest niemożliwe
 - [🔗 Drukowanie niemożliwe](#)
- ❖ Zapisanie zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym jest niemożliwe
 - [🔗 Zapisanie plików w folderze sieciowym jest niemożliwe](#)

Programy narzędziowe

- ❖ Lista oprogramowania użytkowego
- ❖ Instalacja Oprogramowania
- ❖ Strona Web tego urządzenia
- ❖ Dostosowywanie kolorów za pomocą programu narzędziowego PS Gamma Adjuster
- ❖ Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego
- ❖ Informacje o ActKey
- ❖ Drukowanie przy użyciu oprogramowania OKI LPR
- ❖ Rozszerzenie sieciowe
- ❖ Używanie narzędzia do konfiguracji skanera sieciowego (tylko w systemie Mac OS X)
- ❖ Używanie ustawień karty sieciowej (Mac OS X)
- ❖ Klient zarządzania zadaniami drukowania

Lista oprogramowania użytkowego



Programy narzędziowe dla systemu Windows

Programy narzędziowe dla systemu Mac OS X

W tej części opisano oprogramowanie, z którego można korzystać w tym urządzeniu. Odnośnie sposobu używania każdego oprogramowania, odnieś się do jego tematu.



Programy narzędziowe dla systemu Windows

Element	Odpowiednia funkcja	Opis	Wymagania systemowe	Odniesienia
PS Gamma Adjuster	Drukuj	Możesz dopasować gęstość koloru używaną w zdjęciach.	Windows 8.1/ Windows Server 2012 R2/ Windows 8/ Windows Server 2012/ Windows 7/ Windows Vista/ Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008/ Windows Server 2003	Dostosowywanie kolorów za pomocą programu narzędziowego PS Gamma Adjuster
Configuration Tool	Ustawienia	Można zmienić ustawienia kontroli dostępu oraz menu urządzenia, jak również rejestrować adresy e-mail, numery szybkiego wybierania, profile, numery PIN, ustawienia automatycznego dostarczania danych oraz ustawienia skanowania sieciowego.	Windows 8.1/ Windows Server 2012 R2/ Windows 8/ Windows Server 2012/ Windows 7/ Windows Vista/ Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008/ Windows Server 2003	Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego
Bezpośredni druk PDF	Drukowanie	Drukuje pliki PDF bez uruchamiania żadnej aplikacji.	Windows 8.1/ Windows Server 2012 R2/ Windows 8/ Windows Server 2012/ Windows 7/ Windows Vista/ Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008/ Windows Server 2003	Drukowanie bez otwierania pliku PDF (Bezpośredni druk PDF)
ActKey	Skanuj	Użyj podczas przekazywania zeskanowanego obrazu do określonej aplikacji	Windows 8.1/ Windows Server 2012 R2/ Windows 8/	Informacje o ActKey

		lub zapisywania w określonym folderze na komputerze, wysyłając faks oprogramowaniem PCFax.	Windows Server 2012/ Windows 7/ Windows Vista/ Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008/ Windows Server 2003	
OKI LPR Utility	Drukuj	Możesz sprawdzić drukowanie poprzez połączenie sieciowe, zarządzanie drukowaniem oraz stan tego urządzenia.	Windows 8.1/ Windows Server 2012 R2/ Windows 8/ Windows Server 2012/ Windows 7/ Windows Vista/ Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008/ Windows Server 2003	 Drukowanie przy użyciu oprogramowania OKI LPR
Network Extension	Zarządzanie	W sterownikach tego urządzenia można sprawdzić ustawienia i opcjonalne konfiguracje. Program ten jest instalowany automatycznie w czasie instalacji sterownika drukarki za pośrednictwem połączenia sieciowego.	Windows 8.1/ Windows Server 2012 R2/ Windows 8/ Windows Server 2012/ Windows 7/ Windows Vista/ Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008/ Windows Server 2003 Komputer pracujący na TCP/IP.	 Rozszerzenie sieciowe

Programy narzędziowe dla systemu Mac OS X

Element	Odpowiednia funkcja	Opis	Wymagania systemowe	Odniesienia
PS Gamma Adjuster	Drukuj	Możesz dopasować gęstość koloru używaną w zdjęciach.	Mac OS X 10.6.8 do 10.10	 Dostosowywanie kolorów za pomocą programu narzędziowego PS Gamma Adjuster
Oprogramowanie Poprawnego Koloru	Drukuj	Dostosuj dopasowanie kolorów. Możesz zmienić ogólny trend kolorów wyjściowych poprzez regulację wyjściowej palety kolorów, wartości gamma, barwy lub nasycenia kolorów		 Używanie narzędzia do konfiguracji skanera sieciowego (tylko w systemie Mac OS X)

		podstawowych.	
Narzędzie do ustawiania skanera sieciowego	Skanuj	<p>Te oprogramowanie jest aktywowane gdy wybierzesz sterownik skanera z aplikacji i wybierzesz podłączone urządzenie.</p> <p>Nie trzeba ustawiać docelowego połączenia po jego pierwszym ustawieniu.</p>	<p> Używanie narzędzia do konfiguracji skanera sieciowego (tylko w systemie Mac OS X)</p>
Konfigurator karty sieciowej	Ustawienia	Można ustawić sieć.	<p> Używanie ustawień karty sieciowej (Mac OS X)</p>

Instalacja Oprogramowania

System Windows

Dla systemu Mac OS X

Zainstaluj oprogramowanie, które chcesz używać, zgodnie z poniższą procedurą.

System Windows

Zainstaluj programy narzędziowe używając dysku DVD-ROM z oprogramowaniem.

- ❖ Sterownik Drukarki PCL6
- ❖ Sterownik drukarki PS
- ❖ Sterownik drukarki XPS
- ❖ Sterownik faksu
- ❖ Sterownik skanera
- ❖ ActKey
- ❖ Narzędzie OKI LPR
- ❖ Narzędzie konfiguracyjne
- ❖ Bezpośredni druk PDF
- ❖ Klient zarządzania zadaniami drukowania

Podłącz urządzenie do komputera za pośrednictwem sieci lub interfejsu USB.

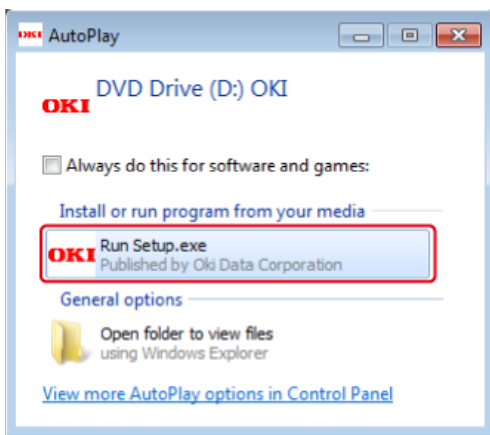
Uwaga

Sprawdź stan tego urządzenia przed instalacją.

- Urządzenie jest włączone.
- To urządzenie jest podłączone do sieci przy pomocy kabla sieciowego oraz adres IP i inne ustawienia są wykonane.
- Połączenie USB jest domyślnie wyłączone. Musisz zmienić ustawienia trybu USB przed podłączeniem tego urządzenia do komputera przez kabel USB.

Wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] - [Management (Zarządzanie)] - [Local Interface (Interfejs Lokalny)] - [USB Menu (Menu USB)], a następnie zmień [USB Assignment (Przypisanie USB)] z [IPP (IPP)] na [Legacy (Legacy)].

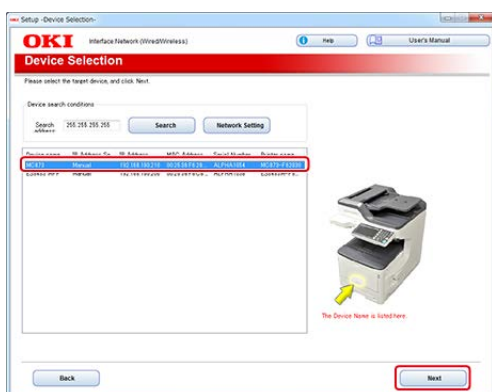
1. Włóż do komputera dysk „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
2. Kiedy uruchomi się [Autoodtwarzanie], kliknij [Uruchom: setup.exe].



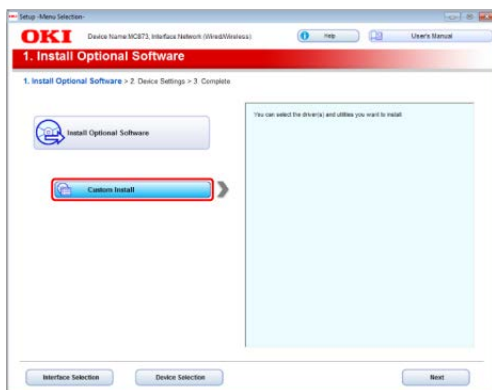
Notatki

W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].

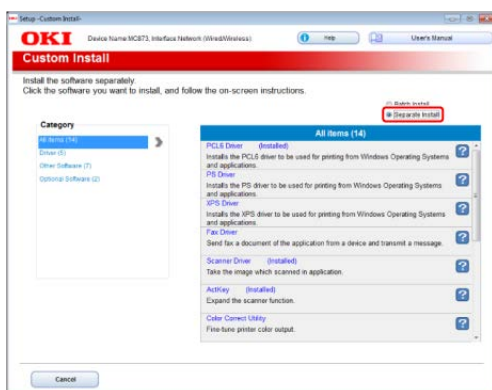
3. Z rozwijanej listy wybierz język.
4. Przeczytaj umowę licencyjną, a następnie kliknij [Akceptuję].
5. Przeczytaj Porady Środowiskowe dla Użytkowników i kliknij [Next (Dalej)].
6. Wybierz [Network (Wired/Wireless) (Sieć (przewodowa/bezprzewodowa))] lub [USB (USB)] odpowiadającą Twojemu połączeniu i kliknij [Next (Dalej)].
7. Wybierz nazwę modelu tego urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].



8. Kliknij [Instalacja użytkownika].



9. Kliknij [Separate Install (Instalacja oddzielna)].



10. Kliknij na sterownik lub oprogramowanie, które chcesz zainstalować.

Rozpoczyna się instalacja.

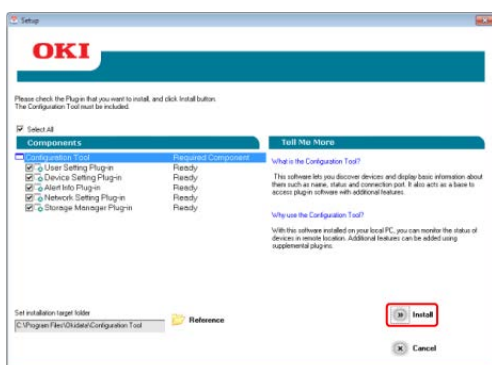


Notatki

Poniższa procedura różni się w zależności od trybu odbioru.

Poniższa procedura używa instalacji Narzędzia Konfiguracji jako przykładu.

11. Wybierz wtyczki do zainstalowania i kliknij [Install (Instaluj)].



Rozpoczyna się instalacja.

12. Gdy instalacja zostanie ukończona, kliknij [Close (Zamknij)].

Dla systemu Mac OS X

Możesz skopiować oprogramowanie poprzez przeciągnięcie go do dowolnej lokalizacji. Można je także uruchomić bezpośrednio z "Dysku DVD-ROM z oprogramowaniem".

1. Włóż do komputera dołączoną płytę „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
2. Z [OKI] > kliknij dwukrotnie folder [Utilities (Oprogramowanie)].
3. Skopiuj folder z oprogramowaniem do instalacji poprzez przeciągnięcie do dowolnej lokalizacji.

Notatki

Aby uruchomić oprogramowanie, kliknij dwukrotnie ikonę oprogramowania w folderze.

Strona Web tego urządzenia

Możesz dokonać ustawień sieciowych lub ustawień menu ze strony Web tego urządzenia.

- ❖ [Otwórz stronę Web tego urządzenia](#)
- ❖ [Zaloguj się jako administrator.](#)
- ❖ [Zmiana hasła administratora](#)
- ❖ [Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)
- ❖ [Szyfrowanie komunikacji z SSL/TLS](#)
- ❖ [Szyfrowanie komunikacji za pomocą IPSec](#)
- ❖ [Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony \(Automatyczne dostarczanie\)](#)
- ❖ [Ograniczenie przy użyciu adresu IP \(filtrowanie IP\)](#)
- ❖ [Ograniczanie przy użyciu adresu MAC \(Filtrowanie adresów MAC\)](#)
- ❖ [Alarm e-mail](#)
- ❖ [Sprawdzanie stanu tego urządzenia poprzez używanie SNMPv3](#)
- ❖ [Podłączenie tego urządzenia do sieci uwierzytelniania poprzez używanie IEEE802.1X.](#)
- ❖ [Ustawianie serwera LDAP](#)
- ❖ [Ustawianie protokołu odbioru](#)
- ❖ [Kontrola dostępu](#)
- ❖ [O elementach, które mogą być ustawiane lub sprawdzane](#)

Otwórz stronę Web tego urządzenia

✚ O środowisku pracy

Notatki

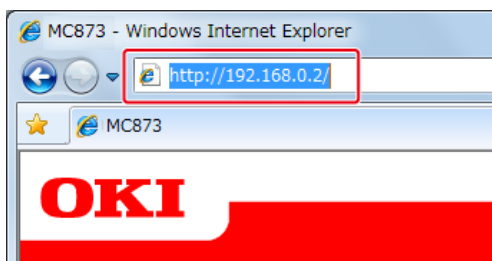
- Ustaw zabezpieczenia strony Web na poziom średni, lub włącz pliki cookie.
- Aby przejść do menu [Admin Setup (Ustawienia administratora)], musisz podać hasło administratora.
- Aby zmienić ustawienia urządzenia za pomocą strony Web, musisz zalogować się jako administrator urządzenia.

Środowisko wykorzystane w opisie podane jest jako przykład.

- ✚ Nazwa urządzenia: MC873
- ✚ Adres IP urządzenia: 192.168.0.2

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź "http://(Adres IP tego urządzenia)" w pasku adresu i wciśnij klawisz <Enter>.

Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzanie informacji o urządzeniu](#)".



Uwaga

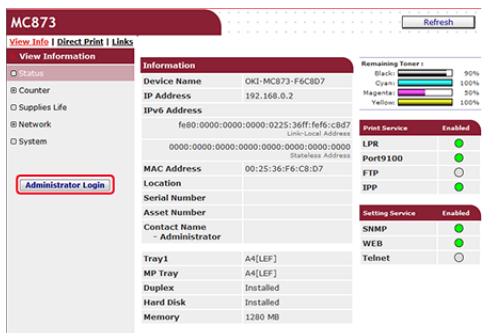
Jeśli adres IP zawiera wartość jedno lub dwucyfrową, nie wprowadzaj "0" przed wartością. Komunikacja może nie odbywać się wtedy poprawnie.

- Przykład poprawnego wpisu: http://192.168.0.2/
- Przykład niepoprawnego wpisu: http://192.168.000.002/

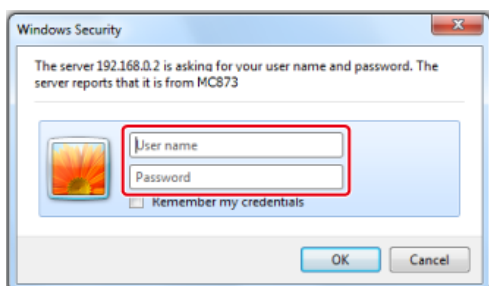
Zaloguj się jako administrator.

Aby zmienić ustawienia urządzenia za pomocą przeglądarki internetowej, musisz zalogować się jako administrator urządzenia.

1. Kliknij [Administrator Login].



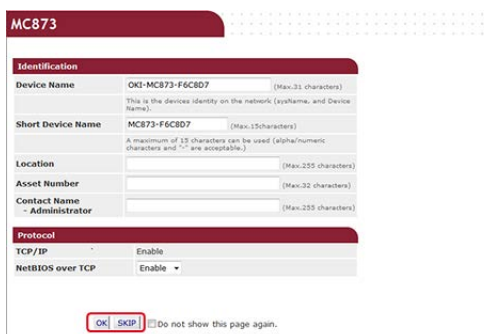
2. Wprowadź "admin" w [User Name (Nazwa użytkownika)] oraz aktualne hasło w [Password (Hasło)] i kliknij [OK (OK)].



Notatki

Hasło jest takie samo jak „hasło administratora” w panelu operatora.

3. Ustaw informacje o drukarce, które będą mogły być sprawdzane przez sieć i kliknij [OK] lub [SKIP].



Uwaga

- Aby pominąć ustawienie, kliknij [SKIP].
- Aby nie było wyświetlane przy następnym logowaniu, wybierz pole [Do not show this

page again.], a następnie kliknij [OK] lub [SKIP].

4. Wyświetli się poniższy ekran.

The screenshot shows the 'View Information' page for the MC873 printer. The interface includes a navigation menu on the left with categories like Status, Counter, Supplies Life, Usage Report, Network, and System. The main content area is divided into several sections:

- Information:** Device Name (OKI-MC873-F6C807), IP Address (192.168.0.2), IPv6 Address (fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:feff:c8d7), MAC Address (00:25:36:F6:C8:D7), Location, Serial Number, Asset Number, Contact Name (Administrator), Tray1 (A4[LEF]), MP Tray (A4[LEF]), Duplex (Installed), Hard Disk (Installed), Memory (1280 MB).
- Remaining Toner:** A bar chart showing levels for Black (90%), Cyan (100%), Magenta (90%), and Yellow (100%).
- Print Service:** LPR (Enabled), Port9100 (Enabled), FTP (Disabled), IPP (Enabled).
- Setting Service:** SNMP (Enabled), WEB (Enabled), Telnet (Disabled).

Uwaga

Poniższe pozycje dostępne są dla deweloperów i nie są dostępne dla zwykłych użytkowników.

- Skanowanie indeksowe
- Aplikacja sXP
- Zarządzanie wyjściowe

Zmiana hasła administratora

Możesz zmienić hasło administratora tego urządzenia na stronie Web. Hasło administratora, które określiłeś na stronie Web jest używane podczas logowania do urządzenia ze strony Web lub panelu operatora.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

❖ Jak zalogować się do strony Web

[🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

3. Wybierz [Admin Setup].

4. Wybierz [Management] > [New Admin Password].

5. Wprowadź nowe hasło w [New Password].

Notatki

- Możesz wprowadzić hasło zawierające od 6 do 12 znaków alfanumerycznych.
- W hasle rozróżniane są wielkie i małe litery.

6. Wprowadź ponownie hasło w [New Admin Password (Verify)].

Hasło nie jest wyświetlane. Zapisz swoje hasło i przechowuj je w bezpiecznym miejscu.

7. Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.

Notatki

Nie musisz ponownie uruchamiać urządzenia. W czasie ponownego logowania jako administrator należy użyć nowego hasła.

Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera

[O środowisku pracy](#)

[Otwórz stronę Web tego urządzenia z komputera](#)

[Zaloguj się jako administrator.](#)

Za pośrednictwem strony Web na komputerze możesz pracować z poniższym.

Strona Web może być używana dla Windows oraz Mac OS X.

- ❖ Wyświetlanie statusu urządzenia
- ❖ Tworzenie profilu
- ❖ Ustawienia podajnika, sieci, ustawienia domyślne funkcji oraz urządzenia
- ❖ Wyświetlanie listy zadań
- ❖ Drukowanie do pliku PDF bez użycia sterownika drukarki
- ❖ Ustawienia automatycznego dostarczania i zapisywania danych transmisji
- ❖ Łączenie z często używanymi stronami Web

O środowisku pracy

Notatki

- Sprawdź czy Twoja przeglądarka jest skonfigurowana jak poniżej.
- Ustaw zabezpieczenia strony Web na poziom średni, lub włącz pliki cookie.
- Aby przejść do menu [Admin Setup], musisz podać hasło administratora. Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
- Aby zmienić ustawienia urządzenia za pomocą strony Web, musisz zalogować się jako administrator urządzenia.

O tym jak skonfigurować sieć

[Podłączanie tego urządzenia do sieci](#)

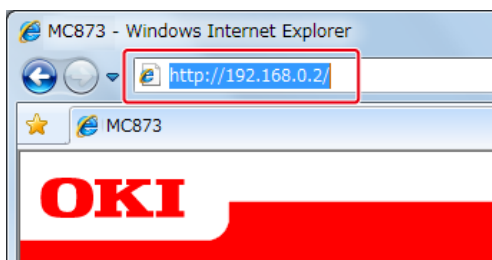
Środowisko wykorzystane w opisie podane jest jako przykład.

- ❖ Nazwa urządzenia: MC873
- ❖ Adres IP urządzenia: 192.168.0.2

Otwórz stronę Web tego urządzenia z komputera

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź "http://(Adres IP tego urządzenia)" w pasku adresu i wciśnij klawisz <Enter>.

Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzenie informacji o urządzeniu](#)".



! Uwaga

Jeśli adres IP zawiera wartość jedno lub dwucyfrową, nie wprowadzaj "0" przed wartością. Komunikacja może nie odbywać się wtedy poprawnie.

- Przykład poprawnego wpisu: `http://192.168.0.2/`
- Przykład niepoprawnego wpisu: `http://192.168.000.002/`

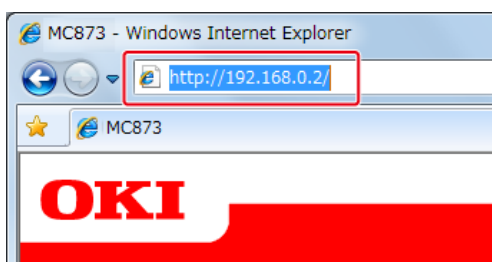
Zaloguj się jako administrator.

! Uwaga

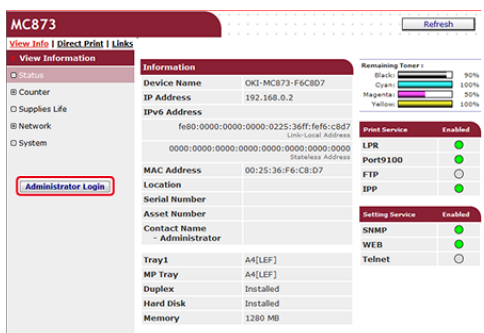
Aby zmienić ustawienia urządzenia za pomocą przeglądarki internetowej, musisz zalogować się jako administrator urządzenia.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź "`http://(Adres IP tego urządzenia)`" w pasku adresu i wciśnij klawisz <Enter>.

Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzanie informacji o urządzeniu](#)".

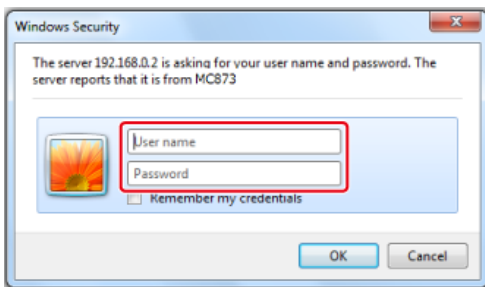


3. Kliknij [Administrator Login].



4. Wprowadź "admin" w [User Name (Nazwa użytkownika)] oraz

aktualne hasło w [Password (Hasło)] i kliknij [OK (OK)].



Notatki

Hasło jest takie samo jak „hasło administratora” w panelu operatora.

5. Ustaw informacje o drukarce, które będą mogły być sprawdzane przez sieć i kliknij [OK] lub [SKIP].

Identification	
Device Name	OKI-MC873-F6C8D7 (Max:31 characters)
Short Device Name	MC873-F6C8D7 (Max:15characters)
Location	(Max:255 characters)
Asset Number	(Max:32 characters)
Contact Name	(Max:255 characters)
Administrator	(Max:255 characters)

Protocol	
TCP/IP	Enable
NetBIOS over TCP	Enable

Do not show this page again.

Uwaga

- Aby pominąć ustawienie, kliknij [SKIP].
- Aby nie było wyświetlane przy następnym logowaniu, wybierz pole [Do not show this page again.], a następnie kliknij [OK] lub [SKIP].

6. Wyświetli się poniższy ekran.

Information	
Device Name	OKI-MC873-F6C8D7
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe6c:c8d7 Link-Local Address
MAC Address	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Statistics Address
MAC Address	00:25:36:F6:C8:D7
Location	
Serial Number	
Asset Number	
Contact Name	
Administrator	

Remaining Toner	
Black	90%
Cyan	100%
Magenta	90%
Yellow	100%

Print Service	
Service	Enabled
LPR	●
Port9100	●
FTP	○
IPP	●

Setting Service	
Service	Enabled
SNMP	●
WEB	●
Telnet	○

Tematy

Zmień hasło administratora w następujący sposób.

[Zmiana hasła administratora](#)

Szyfrowanie komunikacji z SSL/TLS

Można zaszyfrować komunikację między Twoim komputerem a tym urządzeniem. W poniższych przypadkach komunikacja jest szyfrowana za pomocą protokołu SSL/TLS. Gdy ustawisz komunikację HTTPS, możesz użyć certyfikatu, który jest wstępnie zainstalowany na tym urządzeniu.

❖ [Tworzenie certyfikatu](#)

Możesz użyć certyfikatu podczas wysyłania danych do tego urządzenia, które jest podłączone do sieci. Ten rozdział opisuje jak utworzyć certyfikat używając strony Web.

❖ [Importowanie certyfikatu](#)

Ten rozdział opisuje jak importować certyfikat i klucz poufny ze strony Web.

❖ [Eksportowanie certyfikatu](#)

Sekcja ta opisuje jak eksportować certyfikat.

❖ [Włączanie ustawień szyfrowania](#)

Musisz aktywować szyfrowanie po utworzeniu certyfikatu. Ten rozdział opisuje jak aktywować szyfrowanie przy użyciu strony Web.

❖ [Ustawianie tego urządzenia jako drukarki IPP w środowisku Windows](#)

Jeżeli aktywujesz druk IPP, możesz wysyłać wydrukowane dane do tego urządzenia przez Internet. Ten rozdział opisuje jak aktywować druk IPP w środowisku Windows.

❖ [Ustawianie tego urządzenia jako drukarki IPP w środowisku Mac OS X](#)

Jeżeli aktywujesz druk IPP, możesz wysyłać wydrukowane dane do tego urządzenia przez Internet. Ten rozdział opisuje jak aktywować druk IPP w środowisku Mac OS X.

Tworzenie certyfikatu

Możesz utworzyć certyfikat na stronie Web. Możesz użyć następujących trzech certyfikatów.

- ❖ Wstępnie zainstalowany certyfikat
- ❖ Certyfikat z podpisem własnym
- ❖ Certyfikat wydany przez podmiot

Uwaga

- Zanim utworzysz certyfikat, upewnij się, że usunąłeś wstępnie zainstalowany certyfikat.
- Jeżeli zmienisz adres IP tego urządzenia po utworzeniu certyfikatu, certyfikat traci ważność. Należy pamiętać o niezmienności adresu IP tego urządzenia po utworzeniu certyfikatu.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

Jak zalogować się do strony Web

[🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

3. Wybierz [Admin Setup].

4. Wybierz [Network] > [Security] > [SSL/TLS].

5. Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.

Notatki

Adres IP tego urządzenia ustawiony jest na [Common Name].

6. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij [OK].

- ❖ W przypadku certyfikatu z podpisem własnym, zamknij stronę Web poprzez instrukcje na ekranie, kontynuuj z "[Włączanie ustawień szyfrowania](#)".
- ❖ Jeżeli uzyskujesz certyfikat wydawany przez podmiot certyfikujący, przejdź do kroku 7.

7. Wyślij CSR do podmiotu certyfikującego przez następujące instrukcje na ekranie.

8. Kliknij [OK].

9. Zainstaluj certyfikat od podmiotu certyfikującego przez następujące instrukcje na ekranie.

10. Kliknij [Submit].

Kontynuuj z "Włączanie ustawień szyfrowania".

Importowanie certyfikatu

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 - Jak zalogować się do strony Web
 - [🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Kliknij [Admin Setup].
4. Wybierz [Network] > [Security] > [SSL/TLS].
5. Wybierz [Using Certificate and Private Key after imported], aby zaimportować certyfikat.



Notatki

Możesz importować certyfikat w formacie PKCS#12.

Eksportowanie certyfikatu

Możesz eksportować certyfikat na stronie Web.

Dla funkcji komunikujących się z SSL/TLS, na komputerze wymagana jest procedura uwierzytelnienia eksportowanego certyfikatu.

Importuj wyeksportowany certyfikat tego urządzenia do bazy zaufanych certyfikatów w komputerze, aby uwierzytelnić certyfikat.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

Jak zalogować się do strony Web

[🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

3. Kliknij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].

4. Wybierz [Network (Sieć)] > [Security (Bezpieczeństwo)] > [SSL/TLS (SSL/TLS)].

5. Wybierz [Export Certificate (Eksportuj certyfikat)] aby wyeksportować certyfikat.



Notatki

Możesz eksportować certyfikat w formacie PEM.


Włączanie ustawień szyfrowania

Po utworzeniu certyfikatu należy przeprowadzić poniższe działania, aby włączyć szyfrowanie. Jeżeli aktywowałeś szyfrowanie, komunikacja jest szyfrowana natychmiast po zmianie ustawień ze strony Web.

1. Otwórz stronę Web tego urzędu.
 - ✦ Jak zalogować się do strony Web
 - [🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urzędu z komputera](#)
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Wybierz [Admin Setup].
4. Wybierz [Sieć] > [Bezpieczeństwo] > [SSL/TLS].
5. Wybierz [Enable] dla protokołu dla którego zastosować szyfrowanie.
6. Kliknij [Submit].

Ustawianie tego urządzenia jako drukarki IPP w środowisku Windows

Dodaj urządzenie do Twojego komputera jako drukarkę IPP.

1. Kliknij [Rozpocznij] i wybierz [Urządzenia i drukarki] > [Dodaj drukarkę].
 2. Wybierz [Dodaj drukarkę sieciową, bezprzewodową lub Bluetooth] w kreatorze [Dodaj drukarkę].
 3. Z listy dostępnych drukarek wybierz [Drukarka, którą chciałem nie ma].
 4. Wybierz [Wybierz nazwę wspólnej drukarki].
 5. Wprowadź "http://(Adres IP tego urządzenia)/ipp" lub "http://adres IP tego urządzenia)/ipp/lp", a następnie kliknij [Dalej].
 6. Kliknij [Użyj dysku].
 7. Włóż do komputera płytę „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
 8. Wprowadź następujące wartości w [Kopiuj źródło dla pliku producenta] i kliknij [Użyj].
 - ❖ Dla sterownika PCL: "D:\Sterowniki_PCL"
 - ❖ Dla sterownika XPS: "D:\Sterowniki\XPS"
 - ❖ Dla sterownika PS: "D:\Sterowniki\PS"
- 
- Notatki**
- Powyższe wartości są przykładami, gdy napęd DVD-ROM jest ustawiony jako D.

Ustawianie tego urządzenia jako drukarki IPP w środowisku Mac OS X

Dodaj urządzenie do komputera jako drukarkę IPP.

1. Włóż do komputera Dysk DVD-ROM z oprogramowaniem i zainstaluj sterownik.
[🔗 Instalacja Oprogramowania](#)
2. Z menu Apple wybierz [Właściwości systemu].
3. Kliknij [Print & Scan (Drukuj i Skanuj)].
4. Kliknij [+].
5. Wybierz zakładkę [IP].
6. Wybierz [IPP (Internetowy Protokół Drukowania)] z [Protokół].
7. Wprowadź adres IP tego urządzenia w [Adres].
8. Enter "ipp/lp" in [Kolejka].
9. Kliknij [Dodaj].
10. Kliknij [Kontynuuj].
11. Sprawdź czy urządzenie jest zarejestrowane w [Print & Scan (Druk i Skan)].

Szyfrowanie komunikacji za pomocą IPSec

Można zaszyfrować komunikację między komputerem a urządzeniem.

Komunikacja jest szyfrowana przez protokół IPSec. Gdy IPSec jest aktywne, szyfrowanie jest zastosowane dla wszystkich typów aplikacji przy użyciu protokołów IP.

Według adresów IP można określić do 50 hostów. Jeśli z urządzeniem spróbuje połączyć się host, który nie jest zarejestrowany, zostanie odrzucony. Próba dostępu do niezarejestrowanego hosta również zakończy się niepowodzeniem.

Upewnij się, aby skonfigurować urządzenie wcześniej, przed skonfigurowaniem komputera.

Notatki

Wcześniej należy przygotować klucz dzielony.

❖ [Ustawianie tego urządzenia](#)

Ten rozdział opisuje ustawienia, które musisz skonfigurować na drukarce, aby aktywować IPSec. Musisz zalogować się do strony Web jako administrator, aby ukończyć ustawienia.

❖ [Ustawianie komputera](#)

Ten rozdział opisuje ustawienia, które musisz skonfigurować na komputerze, aby aktywować IPSec. Musisz skonfigurować drukarkę przed ustawianiem.

Ustawianie tego urządzenia

Aby aktywować IPsec, musisz najpierw ustawić te urządzenie przy użyciu strony Web.

Uwaga

- Jeżeli IPsec jest ustawione do tego urządzenia i hosta, komunikacja IPsec jest ustanowiona. Jeżeli IPsec nie jest ustawione do hosta, komunikacja IPsec nie jest ustanowiona.
- Nie zapomnij zanotować wartości określonych w tej procedurze. Te wartości są niezbędne podczas ustawiania IPsec na komputerze.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

✦ Jak zalogować się do strony Web

[🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

3. Wybierz [Admin Setup].

4. Wybierz [Network] > [Security] > [IPsec].

5. Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.

Notatki

Musisz aktywować [AH] lub [ESP] w ustawieniu [Phase2 Proposal].

6. Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.

Uwaga

Jeśli konfiguracja IPsec była niemożliwa przez niezgodność wprowadzonych parametrów, nie możesz wejść na stronę Web. W takim wypadku należy wyłączyć IPsec z poziomu panelu operatora tego urządzenia lub zainicjalizować ustawienia sieciowe.

Tematy

Kontynuuj ustawianie komputera.

[🔗 Ustawianie komputera](#)

Ustawianie komputera

- Tworzenie zasad bezpieczeństwa IP
- Ustawianie wymiany klucza
- Ustawianie filtra IP
- Ustawianie działania filtra
- Przypisywanie zasad bezpieczeństwa IP

Ustaw IPsec do komputera.

Wypełnij poniższą procedurę i upewnij się, że przeprowadziłeś wszystkie korki w odpowiedniej kolejności.

Notatki

Ustaw te urządzenie przez ustawieniem komputera.

 Ustawianie tego urządzenia

Tworzenie zasad bezpieczeństwa IP

1. Kliknij [Rozpocznij] i wybierz [Panel sterowania] > [System i bezpieczeństwo] [Narzędzia administracyjne].
2. Kliknij dwukrotnie na [Lokalne zasady bezpieczeństwa].
3. Kliknij [Zasady bezpieczeństwa IP na komputerze lokalnym] w oknie [Lokalne zasady bezpieczeństwa].
4. Wybierz [Utwórz zasady bezpieczeństwa IP] z menu [Działanie].
5. Kliknij [Dalej] w [Kreator zasad bezpieczeństwa IP].
6. Wprowadź [Nazwa] i [Opis], a następnie kliknij [Dalej].
7. Odznacz okienko [Aktywuje domyślne zasady odpowiedni (tylko wcześniejsze wersje Windows)], a następnie kliknij [Dalej].
8. Zaznacz okienko [Edytuj właściwości], a następnie kliknij [Zakończ].

Ustawianie wymiany klucza

1. Wybierz zakładkę [Ogólne] w oknie właściwości nowych zasad

bezpieczeństwa IP.

2. Kliknij [Ustawienia].
3. Wprowadź wartość (minuty) w [Uwierzytelnij i generuj nowy klucz po każdym] w oknie [Ustawienia wymiany klucza].

Uwaga

Określ taką samą wartość jak w [Żywotność] w "Propozycja faza 1" ustawiane w "[Ustawianie tego urządzenia](#)". Wprowadź wartość w minutach w tym kroku nawet jeżeli [Żywotność] jest określona w sekundach.

4. Kliknij [Metody].
5. Kliknij [Dodaj] w oknie [Metody wymiany klucza zabezpieczeń].
6. Określ [Algorytm integralności], [Algorytm szyfrowania] i [Grupa Diffie-Hellman].

Uwaga

Wybierz tą samą wartość określona w [Algorytm szyfrowania IKE], [Algorytm Hush IKE] i [Grupa Diffie-Hellman] w "Propozycja faza 1" ustawiane w "[Ustawianie tego urządzenia](#)".

7. Kliknij [OK].
8. Kliknij [OK] w oknie [Metody wymiany klucza zabezpieczeń].
9. Kliknij [OK] w oknie [Ustawienia wymiany klucza].

Ustawianie filtra IP

1. Wybierz zakładkę [Zasady] w oknie właściwości zasad bezpieczeństwa IP.
2. Kliknij [Dodaj].
3. Kliknij [Dalej] w [Kreator zasad bezpieczeństwa].
4. Wybierz [Ta zasada nie określa tunelu] na ekranie [Punkt końcowy tunelu], a następnie kliknij [Dalej].
5. Wybierz [Wszystkie połączenia sieciowe] na ekranie [Typ sieci], a następnie kliknij [Dalej].
6. Kliknij [Dodaj] na ekranie [Lista filtra IP].

7. Kliknij [Dodaj] w oknie [Lista filtra IP].
8. Kliknij [Dalej] w [Kreator filtra IP].
9. Kliknij [Dalej] na ekranie [Opis filtra IP i odwrócone właściwości].
10. Kliknij [Dalej] na ekranie [Źródło obciążenia IP].
11. Kliknij [Dalej] na ekranie [Miejsce docelowe obciążenia IP].
12. Kliknij [Dalej] na ekranie [Typ protokołu IP].
13. Kliknij przycisk [Zakończ].

Ustawianie działania filtra

1. Kliknij [OK] w oknie [Lista filtra IP].
2. Wybierz nowy filtr IP z listy na [Kreator zasady bezpieczeństwa], a następnie kliknij [Dalej].
3. Kliknij [Dodaj] na ekranie [Działanie filtra].
4. Kliknij [Dalej] w [Kreator działania filtra].
5. Wprowadź [Nazwa] i [Opis] na ekranie [Nazwa działania filtra].
6. Wybierz [Negocjuj bezpieczeństwa] na ekranie [Ogólne opcje działania filtra], a następnie kliknij [Dalej].
7. Wybierz [Nie pozwalaj na niezabezpieczoną komunikację] na ekranie [Komunikacja z komputerami, które nie obsługują IPsec], a następnie kliknij [Dalej].
8. Wybierz [Niestandardowe] na ekranie [Zabezpieczenie obciążenia IP], a następnie kliknij [Ustawienia].
9. Wybierz w oknie [Ustawienie metody zabezpieczenia niestandardowego], a następnie kliknij [OK].

Uwaga

Wybierz tę samą wartość określona w [Algorytm szyfrowania IKE], [Algorytm Hush IKE] i [Grupa Diffie-Hellman] w "Propozycja faza 1" ustawiane w "[Ustawianie tego urządzenia](#)".

10. Kliknij [Dalej] na ekranie [Zabezpieczenie obciążenia IP].

11. Zaznacz okienko [Edytuj właściwości], a następnie kliknij [Zakończ].

Przypisywanie zasad bezpieczeństwa IP

1. Jeżeli chcesz aktywować klucz PFS, zaznacz okienko [Użyj klucza sesji doskonale przekazującego poufność (PFS)] w oknie [Właściwości działania filtra].
2. Jeżeli przeprowadzasz komunikację IPsec z adresem globalnym IPv6, zaznacz okienko [Akceptuj niezabezpieczoną komunikację, jednak zawsze odpowiadaj używając IPsec].
3. Kliknij [OK].
4. Wybierz nowe działanie filtra, a następnie kliknij [Dalej].
5. Wybierz metodę uwierzytelniania na ekranie [Metoda uwierzytelniania], a następnie kliknij [Dalej].
6. Kliknij przycisk [Zakończ].
7. Kliknij [OK] w oknie nowych właściwości zasad bezpieczeństwa IP.
8. Wybierz nowe zasady bezpieczeństwa IP w oknie [Lokalne zasady bezpieczeństwa].
9. Wybierz [Przypisz] z menu [Działanie].
10. Sprawdź czy [Tak] jest wyświetlane dla [Przypisana zasada] dla nowej zasady bezpieczeństwa IP.
11. Kliknij [x] w oknie [Lokalna zasada bezpieczeństwa].

Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne dostarczanie)

W tej sekcji opisano funkcję automatycznego dostarczania oraz jej konfigurację.

Funkcja automatycznego dostarczania przekazuje odebrane dane do określonych adresatów. Jako adresatów możesz określić do pięciu adresów e-mail oraz jeden folder sieciowy.

Z funkcji tej można skorzystać w przypadku odebranych faksów, Faksów Internetowych oraz załączników e-mail. Dane przekazywane są jako plik PDF lub TIFF w zależności od formatu odebranych danych.

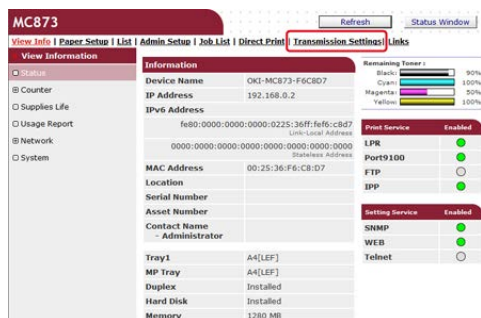
Można zapisać do 100 zestawów miejsc przeznaczenia dla funkcji automatycznego dostarczania.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

- ❖ Odnośnie adresu IP tego urządzenia, odnieś się do "[Sprawdzanie informacji o urządzeniu](#)".

2. Zaloguj się jako administrator.

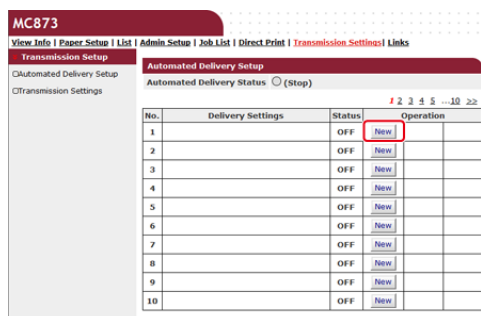
3. Wybierz [Transmission Settings].



W pierwszej kolejności należy ustawić serwer.

[🔗 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail](#)

4. Kliknij [New] na stronie [Automated Delivery Setup].



5. Wprowadź nazwę w [Automated Delivery].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery FX (1-15 characters)

Automated Delivery OFF ▾

Search field Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To
 E-mail - address: -
 -
 -
 -
[Edit](#)

Folder: -
[Edit](#)
[Delete](#)

Print OFF ▾

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
 When you want to move to other page, press "Back" button.

6. Wybierz [ON] dla [Automated Delivery].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery FX (1-15 characters)

Automated Delivery ON ▾

Search field Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To
 E-mail - address: -
 -
 -
 -
[Edit](#)

Folder: -
[Edit](#)
[Delete](#)

Print OFF ▾

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
 When you want to move to other page, press "Back" button.

7. Kliknij pole wyboru dla wymaganej pozycji [Search field].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery FX (1-15 characters)

Automated Delivery ON ▾

Search field Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To
 E-mail - address: -
 -
 -
 -
[Edit](#)

Folder: -
[Edit](#)
[Delete](#)

Print OFF ▾

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
 When you want to move to other page, press "Back" button.

8. Wybierz [OFF] dla [Print].

Aby wydrukować odebrane dane, wybierz [ON].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail To : oki@mail.co.jp
address: .
.
.
.
[Edit](#)

Folder: 1
[Edit](#)
[Delete](#)

Print: OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

9. Kliknij [Edit] w [Deliver To].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail To : oki@mail.co.jp
address: .
.
.
.
[Edit](#)

Folder: 1
[Edit](#)
[Delete](#)

Print: OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

10. Wprowadź adres e-mail adresata i kliknij [Add].

Edit

To: oki@mail.co.jp [Add](#)

E-mail address (Max:80 characters)

[Address Book](#) [Group](#)

Address List

[Delete selected address](#) [Delete all](#)

[OK](#) [Back](#)

11. Sprawdź, czy wprowadzony adres pojawił się na [Address List], a następnie kliknij [OK].

Edit

To: oki@mail.co.jp [Add](#)

E-mail address (Max:80 characters)

[Address Book](#) [Group](#)

To : oki@mail.co.jp

Address List

[Delete selected address](#) [Delete all](#)

[OK](#) [Back](#)

12. Kliknij [Edit] w [Deliver To].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail To : oki@mail.co.jp
address: .
.
.
.
Edit

Folder: 1
Edit
Delete

Print: OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

Aby określić folder sieciowy, w pierwszej kolejności zarejestruj adresata (profil).

[🔗](#) Przed użyciem skanowania do katalogu udostępnionego

13. Wybierz adresata z [Profile List], a następnie kliknij [OK].

Profile

Profile List

[OK](#) [Back](#)

14. Kliknij [Submit].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To: E-mail To : oki@mail.co.jp
address: .
.
.
.
Edit

Folder: 1
Edit
Delete

Print: OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

Notatki

- Jeżeli ustawiono [Forwarding Setting], otrzymane fakсы nie będą automatycznie dostarczane za pomocą tej funkcji.
- Odebrany faks będzie dostarczany jako plik PDF.
- Jeżeli odebrany plik załącznika e-mail nie jest plikiem PDF, JPEG lub TIFF, plik nie zostanie przekazany.
-

- Treść odebranych wiadomości e-mail nie może być przekazywana dalej.
- Rozmiar danych, które ta funkcja może obsłużyć, jest ograniczony.
- Jeżeli karta pamięci urządzenia nie będzie wystarczająca do zapisania odebranych faksów, Faksów Internetowych lub plików załącznika e-mail, dane transmisji nie będą automatycznie dostarczane.

Ograniczenie przy użyciu adresu IP (filtrowanie IP)

Możesz kontrolować dostęp do urządzenia przy użyciu adresu IP. Możesz ustawić czy pozwolić na ustawianie lub drukowanie z określonych adresów IP. Filtrowanie IP jest domyślnie nieaktywne.

Uwaga

- Należy pamiętać, aby podać prawidłowy adres IP. Nieprawidłowe wprowadzenie adresu IP nie umożliwi dostępu do drukarki używając protokołu IP.
- W przypadku włączenia funkcji filtrowania IP, dostęp do urządzenia z adresów, które nie zostaną określone w ustawieniu, będzie niemożliwy.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

- ✦ Jak zalogować się do strony Web

 [Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

3. Wybierz [Admin Setup].

4. Wybierz [Network] > [Security] > [IP Filtering].

5. Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.

Uwaga

- Jeżeli nic nie jest zarejestrowane w [Administrator's IP Address to Register], dostęp do urządzenia może nie być możliwy w zależności od określonego zakresu adresu IP.
- Jeżeli korzystasz z serwera proxy, [Your Current Local Host/Proxy IP Address] i adres IP hosta użytkownika mogą się nie zgadzać.

6. Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.

Notatki

W funkcji filtrowania IP można używać tylko protokołu IPv4.

Ograniczanie przy użyciu adresu MAC (Filtrowanie adresów MAC)

Możesz zarządzać dostępem do urządzenia za pomocą adresu MAC. Można umożliwić lub blokować dostęp do urządzenia z określonych adresów MAC.

Uwaga

Włączając tę funkcję, należy pamiętać, aby podać prawidłowy adres MAC. Nieprawidłowe wprowadzenie adresu MAC nie umożliwi dostępu do urządzenia z sieci.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

• Jak zalogować się do strony Web

[🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

3. Wybierz [Admin Setup].

4. Wybierz [Network] > [Security] > [MAC Address Filtering].

5. Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.

Uwaga

- Jeżeli nic nie jest zarejestrowane w [Administrator's MAC Address to Register], dostęp do urządzenia może nie być możliwy w zależności od adresu MAC.
- Jeżeli korzystasz z serwera proxy, [Your Current Local Host/Proxy MAC Address] i adres MAC hosta użytkownika mogą się nie zgadzać.

6. Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.

Notatki

Nie można ustawić zapewniania lub blokowania dostępu dla poszczególnych adresów.

Alarm e-mail

Ustawienie wysyłania e-maila z urządzenia, jeżeli wystąpi błąd

Aby użyć tej funkcji, musisz najpierw ustawić swój serwer e-mail.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 - ✦ Jak zalogować się do strony Web
 - [🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Wybierz [Admin Setup].
4. Wybierz [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].
5. Wprowadź adres e-mail do otrzymywania powiadomień w [Failure Notification Settings].
6. Kliknij [Setting] wprowadzonego adresu e-mail.

Jeżeli chcesz zastosować warunki powiadamiania do innego adresu, kliknij [Copy].
7. Wybierz [Upon occurrence of an event] w [Way of E-mail Alerting], a następnie kliknij [To Step 2].
8. Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.

Jeżeli wprowadzisz sprawdzanie w jakichkolwiek błędach lub ostrzeżeniach, które wymagają powiadamiania, okno do określenia różnicy czasu pomiędzy wysłaniem powiadomienia i wystąpieniem, jest wyświetlane.
9. Kliknij [OK].
10. Kliknij [View a summary of current configuration], aby sprawdzić aktualne ustawienia, a następnie kliknij [x], aby zamknąć okno.

Można sprawdzić bieżące ustawienia dla maksymalnie dwóch adresów w oknie głównym. Wybierz adresy do sprawdzenia z ramki.
11. Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.

Ustawianie wysyłania regularnie formularza e-mail z

urządzenia

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 - ❖ Jak zalogować się do strony Web
 - [🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Wybierz [Admin Setup].
4. Wybierz [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].
5. Wprowadź adres e-mail do otrzymywania powiadomień w [Failure Notification Settings].
6. Kliknij [Setting] wprowadzonego adresu e-mail.
Jeżeli chcesz zastosować warunki powiadamiania do innego adresu, kliknij [Copy].
7. Wybierz [Periodically] w [Way of E-mail Alerting], a następnie kliknij [To Step 2].
8. Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.
9. Kliknij [OK].
10. Kliknij [View a summary of current configuration], aby sprawdzić aktualne ustawienia, a następnie kliknij [x], aby zamknąć okno.
Można sprawdzić bieżące ustawienia dla maksymalnie dwóch adresów w oknie głównym. Wybierz adresy do sprawdzenia z ramki.
11. Kliknij [Submit].
Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.

Notatki

W przypadku błędu, który nie jest kwalifikowany do powiadamiania, e-mail nie jest wysyłany.

Sprawdzanie stanu tego urządzenia poprzez używanie SNMPv3

Jeżeli używasz menadżer SNMP, który obsługuje SNMPv3, możesz szyfrować zarządzanie urządzeniem z SNMP.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.

❖ Jak zalogować się do strony Web

[🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

3. Wybierz [Admin Setup].

4. Wybierz [Network] > [SNMP] > [Settings].

5. Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.

6. Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.

Notatki

Zaimplementowany jest agent SNMP. Możesz potwierdzić i zmienić ustawienia urządzenia z komercyjnie dostępnym agentem SNMP. Odnośnie MIB w urządzeniu odwołaj się do płyty „DVD-ROM z oprogramowaniem” i sprawdź plik "README" w folderze [Misc] > [MIB Files].

Podłączenie tego urządzenia do sieci uwierzytelniania poprzez używanie IEEE802.1X.

Te urządzenie obsługuje uwierzytelnianie IEEE802.1X. Z tą funkcją uwierzytelniania, możesz ustawić urządzenie, które jest podłączone do sieci, i odmówić podłączenia oprócz określonych komputerów.

❖ Ustawianie przy użyciu PEAP

Uwierzytelnianie EAP musi być przeprowadzone po uwierzytelnieniu połączenia komputera poprzez aktywację IEEE802.1X. Ten rozdział opisuje jak ustawić PEAP, który jest typem uwierzytelniania EAP. Musisz zalogować się jako administrator, aby ukończyć te ustawienia.

❖ Ustawianie przy użyciu EAP-TLS

Uwierzytelnianie EAP musi być przeprowadzone po uwierzytelnieniu połączenia komputera poprzez aktywację IEEE802.1X. Ten rozdział opisuje jak ustawić EAP-TLS, który jest typem uwierzytelniania EAP. Musisz zalogować się jako administrator, aby ukończyć te ustawienia.

Ustawianie przy użyciu PEAP

Te urządzenie obsługuje uwierzytelnianie IEEE802.1.

Ustaw te urządzenie i komputer przed wypełnieniem poniższej procedury.

O ustawieniu wstępnym i adresie IP

[🔗 Ustawienia wstępne](#)

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 - ❖ Jak zalogować się do strony Web
 - [🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Wybierz [Admin Setup].
4. Wybierz [Network] > [IEEE802.1X].
5. Wybierz [Enable] z [IEEE802.1X].
6. Wybierz [PEAP] z [EAP Type].
7. Wprowadź nazwę użytkownika w [EAP User].
8. Wprowadź hasło w [EAP Password].
9. Wybierz [Authenticate Server], a następnie kliknij [Import].
10. Wprowadź nazwę pliku certyfikatu CA, a następnie kliknij [OK].

Określ certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący, od którego serwer RADIUS go uzyskał. Możesz importować plik PEM, DER i PKCS#7.
11. Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.
12. Wyłącz urządzenie po tym jak te urządzenie było online.
13. Podłącz kabel LAN do złącza interfejsu sieciowego.
14. Podłącz kabel LAN do portu uwierzytelniania w przełączniku uwierzytelniającym.
15. Włącz urządzenie.
16. Ustaw te urządzenie.

Ustawianie przy użyciu EAP-TLS

Te urządzenie obsługuje uwierzytelnianie IEEE802.1X.

Ustaw te urządzenie i komputer przed wypełnieniem poniższej procedury.

O ustawieniu wstępnym i adresie IP

[🔗 Ustawienia wstępne](#)

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 - ❖ Jak zalogować się do strony Web
 - [🔗 Otwórz stronę Web tego urządzenia](#)
2. Zaloguj się jako administrator.
3. Wybierz [Admin Setup].
4. Wybierz [Network] > [IEEE802.1X].
5. Wybierz [Enable] w [IEEE802.1X].
6. Wybierz [EAP-TLS] w [EAP Type].
7. Wprowadź nazwę użytkownika w [EAP User].
8. Wybierz [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication], a następnie kliknij [Import].
9. Wprowadź nazwę pliku certyfikatu.
Możesz importować tylko plik PKCS#12.
10. Wprowadź hasło certyfikatu i kliknij przycisk [OK].
11. Wybierz [Authenticate Server], a następnie kliknij [Import].
12. Wprowadź nazwę pliku certyfikatu CA, a następnie kliknij [OK].
Określ certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący, od którego serwer RADIUS go uzyskał. Możesz importować plik PEM, DER i PKCS#7.
13. Kliknij [Submit].
Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.
14. Wyłącz urządzenie po tym jak te urządzenie było online.
15. Podłącz kabel LAN do złącza interfejsu sieciowego.
16. Podłącz kabel LAN do portu uwierzytelniania w przełączniku

uwierzytelniającym.

17. Włącz urządzenie.

18. Ustaw te urządzenie.

Ustawianie serwera LDAP

Notatki

W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat serwera LDAP oraz ustawiania szyfrowania, skontaktuj się ze swoim administratorem sieci.

1. Otwórz stronę Web tego urządzenia.
Jak zalogować się do strony Web
[🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)
2. Zaloguj się jako administrator.
Jak zalogować się jako administrator
[🔗 Sprawdzanie lub Zmiana ustawień tego urządzenia z komputera](#)
3. Wybierz [Admin Setup].
4. Wybierz [Network] > [LDAP].
5. Wprowadź nazwę domeny lub adres IP serwera LDAP w [LDAP Server].
6. Wprowadź numer portu serwera LDAP w [Port Number].
7. Określ wartość czasu oczekiwania na wyniki wyszukiwania w [Timeout].
8. Określ maksymalną liczbę wpisów wyników wyszukiwania w [Max. Entries].
9. Określ BaseDN do dostępu do serwera LDAP w [Search Root].
10. Wprowadź nazwy atrybutu do wyszukania jako nazwę użytkownika w [User Name].
Upewnij się o wprowadzeniu wartości w [Name 1].
11. Podaj adres e-mail do wyszukania w [Mail Address].
12. W razie potrzeby określ warunek wyszukiwania w [Additional Filter].
13. Wybierz niezbędną metodę uwierzytelniania w [Method].

Uwaga

Jeżeli wybierzesz [Anonymous] lub [Simple], nie powiedzie się uwierzytelnianie użytkownika używając LDAP. Musisz wybrać [Digest-MD5] lub [Secure Protocol], jeżeli chcesz ustawić serwer LDAP dla uwierzytelniania użytkownika.



Notatki

- Jeżeli wybierzesz [Digest-MD5], musisz ustawić serwer DNS.
- Jeżeli wybierzesz [Secure Protocol], musisz ustawić zarówno serwer DNS jak i serwer protokołu zabezpieczeń.

14. Jeżeli wybrałeś inne niż [Anonymous] w kroku 13, określ identyfikator użytkownika i hasło do logowania do serwera LDAP.

15. Wybierz metodę szyfrowania w [Encryption].

16. Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.

Ustawianie protokołu odbioru

Możesz ustawić protokół odbioru (POP3, SMTP itp.), aby urządzenie mogło odbierać e-maile.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź "http://(Adres IP tego urządzenia)" w pasku adresu i wciśnij klawisz <Enter>.
3. Kliknij [Administrator Login].
4. Wprowadź "admin" w [User Name (Nazwa użytkownika)] i hasło administratora do urządzenia w [Password (Hasło)], a następnie kliknij [OK (OK)].
W systemie Mac OS X, w polu [Name (Nazwa)] wprowadź "admin" i hasło administratora do urządzenia w [Password (Hasło)], a następnie kliknij [Login (Login)].
5. Kliknij [SKIP].
6. Kliknij [Admin Setup] na górze ekranu.
7. Kliknij [Network] > [Mail Server] po lewej stronie ekranu.
8. Jeśli to konieczne, to ustaw serwer poczty w oparciu o informacje zawarte w arkuszu z ustawieniami drukarki.
9. Kliknij [Submit].
10. Kliknij [E-mail] > [Receive Setting] po lewej stronie ekranu.
11. Wybierz [POP3], a następnie kliknij [To STEP2].
12. Jeśli to konieczne, to ustaw protokół POP3.
13. Kliknij [Submit].

Kontrola dostępu

Przed dostępem do urządzenia, musisz zarejestrować informacje użytkownika na stronie web urządzenia.

Każda informacja użytkownika ma swoją rolę, i gdy dostęp zostanie uaktywniony, użytkownicy mogą przeprowadzać tylko te operacje, do których mają dostęp.

Możesz utworzyć grupy i zarządzać wieloma użytkownikami w grupie.

- ❖ [Rejestracja użytkowników](#)
- ❖ [Rejestracja roli](#)
- ❖ [Rejestrowanie grupy](#)
- ❖ [Ustawianie autoryzacji LDAP](#)

Rejestracja użytkowników

1. Otwórz stronę Web urządzenia.

[🔗 Otwórz stronę Web tego urządzenia](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

[🔗 Zaloguj się jako administrator.](#)

3. Kliknij [User Management (Zarządzanie użytkownika)].

4. Kliknij [User List (Lista użytkownika)].

5. Określa rodzaj użytkownika.

- ❖ Użytkownik lokalny: Rejestruje informacje użytkownika do urządzenia.
- ❖ Użytkownik LDAP: Użytkownik zarejestrowany do serwera LDAP. Wymagane jest ustawienie uwierzytelniania serwera LDAP.
- ❖ Użytkownicy Kerberos: Użytkownik zarejestrowany do serwera Kerberos. Wymagane jest ustawienie uwierzytelniania serwera Kerberos.

6. Kliknij [+].

7. Gdy pojawia się ekran ustawiania informacji użytkownika, wprowadź wymagane informacje.

- ❖ Nazwa użytkownika: Wprowadź nazwę użytkownika.
- ❖ Hasło: Wprowadź hasło.
- ❖ Wyświetl nazwę: Wprowadź wyświetloną nazwę.
- ❖ Adres e-mail: Wprowadź swój adres e-mail.
- ❖ Kod języka: Wprowadź kod języka.
- ❖ PIN: Wprowadź swój PIN.
- ❖ ID karty: Wprowadź informację ID karty.
- ❖ Rola: Ustal swoją rolę.
- ❖ Grupa: Ustaw grupę, do której należysz.

8. Naciśnij [Submit (Podsumowanie)].

Rejestracja roli

Każdy użytkownik posiada swoją rolę i dozwolone operacje od niej zależą.

Do użytkownika można przypisać dwie lub więcej ról.

Na przykład, możesz utworzyć role dla działów i przypisać dozwolone operacje do każdej roli.

Kontrolowane operacje przez role są następujące:

- ❖ Kopiuj
- ❖ Skanowanie do serwera faksu
- ❖ Skanowanie do E-mail
- ❖ Skanowanie do pamięci USB
- ❖ Skanowanie do faksu
- ❖ Przesyłanie danych do serwera faksu
- ❖ Wysyłanie faksów internetowych
- ❖ Drukowanie z komputera
- ❖ Drukowanie z pamięci USB

1. Otwórz stronę Web urządzenia.

[🔗 Otwórz stronę Web tego urządzenia](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

[🔗 Zaloguj się jako administrator.](#)

3. Kliknij [User Management (Zarządzanie użytkownika)].

4. Kliknij [Role List (Lista roli)].

5. Kliknij [+].

6. Gdy pojawia się ekran informacji o roli, wprowadź wymagane informacje.

- ❖ Nazwa roli: Wprowadź nazwę roli.
- ❖ Opis roli: Wprowadź wyjaśnienie dla roli itp.
- ❖ Zezwolenie: Ustaw pozwolenie lub zabronienie każdej operacji lub brak dostępu do żadnej. Jeżeli ustawiony jest brak dostępu, operacje w rolach są niedozwolone.
- ❖ Lista użytkowników lokalnych: Dodaj użytkowników do tej roli.
- ❖ Lista użytkowników Kerberos: Dodaj użytkowników Kerberos do tej roli.

7. Kliknij [Submit (Podsumowanie)].

Możesz skopiować zarejestrowane role do dodania.

Naciśnij [Copy (Kopiuj)] z prawej strony nazwy roli, aby wyświetlić ekran informacji o roli, a następnie zmień w razie potrzeby pozycje i zarejestruj.

Rejestrowanie grupy

Możesz utworzyć grupy i zarządzać wieloma użytkownikami w grupie. Maksymalnie można zapisać do 1 000 grup. W grupie można rejestrować do 5 000 użytkowników.

1. Otwórz stronę Web urządzenia.

[🔗 Otwórz stronę Web tego urządzenia](#)

2. Zaloguj się jako administrator.

[🔗 Zaloguj się jako administrator.](#)

3. Kliknij [User Management (Zarządzanie użytkownika)].

4. Kliknij [Group List (Lista grupy)].

5. Kliknij [+].

6. Gdy pojawia się ekran informacji o grupie, wprowadź wymagane informacje.


- ❖ Nazwa grupy: Wprowadź nazwę grupy.
- ❖ Opis grupy: Wprowadź wyjaśnienie dla grupy itp.
- ❖ Lista użytkowników lokalnych: Dodaj użytkowników do tej grupy.
- ❖ Lista użytkowników Kerberos: Dodaj użytkowników Kerberos do tej grupy.

7. Kliknij [Submit (Podsumowanie)].

Możesz skopiować zarejestrowane role do dodania.

Naciśnij [Copy (Kopiuj)] z prawej strony nazwy grupy, aby wyświetlić ekran informacji o grupie, a następnie zmień w razie potrzeby pozycje i zarejestruj.

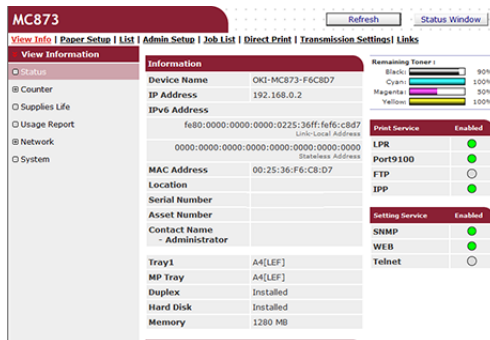
Ustawianie autoryzacji LDAP

1. Otwórz stronę Web urządzenia.
[Otwórz stronę Web tego urządzenia](#)
 2. Zaloguj się jako administrator.
[Zaloguj się jako administrator.](#)
 3. Kliknij [User Management (Zarządzanie użytkownika)].
 4. Kliknij [LDAP Authentication Settings (Ustawienia autoryzacji LDAP)].
 5. Kliknij [LDAP Authentication Settings (Ustawienia autoryzacji LDAP)].
 6. Wprowadź klucz LDAP, aby uzyskać każdą informację.
[Cache authentication information (Informacje autoryzacji cache)] w [User information cash settings (Ustawienia cache informacji użytkownika)] ustawia czy zapisać informacje autoryzacji LDAP do urządzenia.
-  **Notatki**

 - Informacje autoryzacji cache to funkcja, która przełącza automatycznie do autoryzacji cash, gdy urządzenie nie może połączyć się z serwerem LDAP.
 - Możesz ustawić datę wygaśnięcia informacji autoryzacji cache co do dnia. Data wygaśnięcia oznacza okres czasu, który upływa od ostatniej pomyślnej autoryzacji online. Miniony okres jest obserwowany względem użytkownika.
7. Naciśnij [Submit (Podsumowanie)].
 8. Kliknij [Role Assignment Regulations (Regulacje przypisywania roli)].
 9. Kliknij [+], aby dodać zasadę przypisywania ról.
 10. Gdy pojawia się ekran przypisywania roli, wprowadź wymagane informacje.
 11. Naciśnij [Submit (Podsumowanie)].

O elementach, które mogą być ustawiane lub sprawdzane

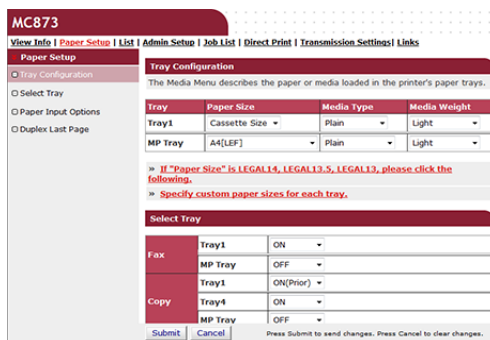
🔴 Pokaż Informacje



Element	Opis
Status	Wyświetla aktualny stan urządzenia. Wszystkie ostrzeżenia i błędy, które wystąpiły w maszynie są wyświetlane w "Informacje o alarmach". Możesz sprawdzić również stan działania każdej usługi sieciowej, listę informacji o urządzeniu i adres IP, który jest ustawiony dla maszyny.
Counter	Wyświetla liczbę wydruków zrealizowanych przez drukowanie lub skanowanie.
Supplies Life	Wyświetla informacje o pozostałej ilości i żywotności materiałów zużywalnych.
Usage Report	Wyświetla wyniki statystyk druku.
Network	Możesz tu sprawdzić ogólne informacje, status połączenia TCP/IP, informacje o konserwacji, oraz inne informacje o ustawieniach sieci.
System	Wyświetla informacje o urządzeniu.

🔴 Ustawienia papieru

Ta funkcja jest wyświetlana tylko jeśli jesteś zalogowany jako administrator urządzenia.

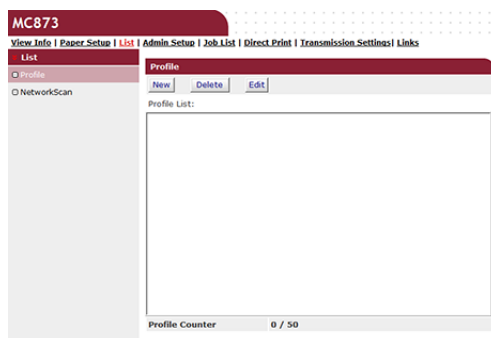


Element	Opis
Tray Configuration	Możesz ustawić tu format papieru dla każdego podajnika, własny format papieru oraz inne ustawienia. Podczas korzystania ze sterownika drukarki, wartości ustawiane z użyciem sterownika drukarki mają wyższy priorytet niż te ustawienia.

Select Tray	Wybierz podajnik, który ma być używany przy wydruku odebranego dokumentu lub papier wybrany zostanie automatycznie.
Paper Input Options	Ustawienia przełączania i priorytetu podajników.
Duplex Last Page	Pozwala ustawić czy wykonywać drukowanie dwustronne (duplex) jeśli ostatnia strona jest pojedyncza (simplex).

Lista

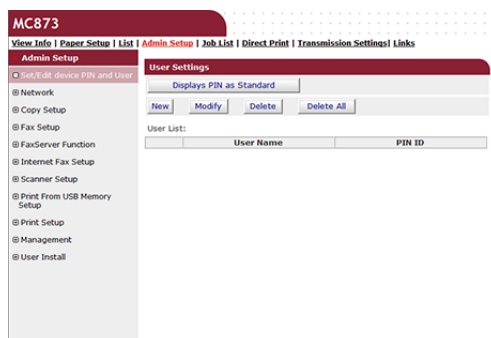
Ta funkcja jest wyświetlana tylko jeśli jesteś zalogowany jako administrator urządzenia.



Element	Opis
Profile	Możesz ustawić tu informacje wymagane do wykonania skanu do komputera w sieci i zarejestrowania go jako profil. Możesz skonfigurować protokół, zapisać docelowy adres URL, nazwę pliku, gęstość, format dokumentu, format kolorowy, format monochromatyczny, oraz inne ustawienia profilu.
NetworkScan	Pozwala rejestrować, usuwać i edytować miejsce docelowe dla skanu w sieci.

Ustawienia administratora

Ta funkcja jest wyświetlana tylko jeśli jesteś zalogowany jako administrator urządzenia.



Sieć

Element	Opis
General Network Settings	Ustawia ogólne ustawienia sieci.
Ustawienia bezprzewodowe	Pozwala skonfigurować ustawienia sieci bezprzewodowej.
TCP/IP	Ustawiane są tu informacje o TCP/IP. 🔗 Ustawienia wstępne
NBT	Pozwala ustawić informacje dla NetBIOS poprzez TCP.
Mail Server	Pozwala skonfigurować serwer pocztowy.

E-mail	Receive Settings	Pozwala skonfigurować ustawienia wysyłania e-maili. 🔗 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail
	Alert Settings	Pozwala skonfigurować funkcję, która pozwala na odbieranie alarmów e-mail dotyczących zdarzeń zaistniałych w urządzeniu. 🔗 Alarm e-mail
SNMP	Settings	Pozwala na konfigurację SNMP.
	Trap	Pozwala na konfigurację Pułapki SNMP.
IPP	Settings	Pozwala na konfigurację funkcji umożliwiającej drukowanie IPP.
	Authentication	Pozwala na konfigurację uwierzytelniania.
Google Cloud Print		Ustawia Informacje o Google Cloud Print.
Windows Rally		Pozwala na ustawienie informacji dotyczących Windows Rally.
IEEE802.1X		Pozwala na ustawienie informacji dotyczących IEEE802.1X/EAP.
Secure Protocol Server		Pozwala na ustawienie informacji dotyczących protokołu bezpieczeństwa serwera.
LDAP		Pozwala na ustawienie informacji dotyczących LDAP.
Security	Protocol ON/OFF	Pozwala zatrzymać protokół sieciowy oraz usługę sieciową, które nie są używane
	IP Filtering	Pozwala na ograniczenie dostępu na podstawie adresów IP. Obsługiwany jest także dostęp spoza firmy. Ta funkcja wymaga jednakże dokładnej znajomości adresów IP. Wprowadzenie niektórych ustawień może skutkować wystąpieniem poważnych problemów, które uniemożliwią dostęp do maszyny przez sieć.
	MAC Address Filtering	Pozwala na ograniczenie dostępu na podstawie adresów MAC. Obsługiwany jest także dostęp spoza firmy. Ta funkcja wymaga jednakże dokładnej znajomości adresów MAC. Wprowadzenie niektórych ustawień może skutkować wystąpieniem poważnych problemów, które uniemożliwią dostęp do maszyny przez sieć.
	SSL/TLS	Szyfruje komunikację pomiędzy komputerem (klienta) i urządzeniem.
	IPSec	Pozwala na szyfrowanie komunikacji między komputerem (klientem) i urządzeniem, oraz ustawień dla zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem.
	Change Network Password	Zmienia hasła administratora. Domyślne hasło to sześć ostatnich cyfr adresu MAC.
Maintenance	Reset/Restore	Pozwala na ponowne uruchomienie i reset sieci. Nawet jeśli dostaniesz się do strony Web przez przeglądarkę internetową po ponownym uruchomieniu, strona Web nie będzie wyświetlana do momentu zakończenia ponownego uruchomienia. Reset przywraca domyślny status adresu IP, a informacje wprowadzone ręcznie zostają utracone. W takim przypadku strona Web nie może być wyświetlona
	Network Scale	Poprawia wydajność pracy w sieci. To ustawienie jest bardzo skuteczne przy użyciu HUB z funkcją drzewa rozpinającego, lub komputer jest połączony z urządzeniem bezpośrednio za pomocą kabla skrosowanego.

❖ Ustawienia Kopiowania

Możesz tu skonfigurować jakość obrazu, gęstość, rozmiar skanu, marginesy, usuwanie krawędzi, duplex, oraz inne ustawienia.

❖ Ustawienia faksu

Element	Opis
Default Settings	Pozwala na przywrócenie ustawień domyślnych jakości obrazu, gęstości oraz innych ustawień domyślnych faksu.
Security Function	Pozwala na konfigurację zabezpieczeń dla wysyłania faksu.
Other Settings	Pozwala na skonfigurowanie innych ustawień dla wysyłania faksu.

❖ Funkcja FaksServer

Element	Opis
Environmental Settings	Pozwala skonfigurować ustawienia środowiskowe.
Default Settings	Pozwala na przywrócenie ustawień domyślnych.
Security Function	Pozwala na konfigurację ustawień zabezpieczeń.
Inne Ustawienia	Ustawia inne ustawienia do wysyłania danych do faks serwer.

❖ Ustawienia faksu internetowego

Pozwala na konfigurację faksu internetowego

❖ Ustawienia Skanera

Element	Opis
Default Settings	Pozwala na przywrócenie ustawień domyślnych jakości obrazu, gęstości oraz innych ustawień domyślnych dla skanowania.
E-mail Setup	Pozwala na konfigurację ustawień e-mail, które są wymagane dla skanowania do e-mail.
USB Memory Setup	Pozwala na konfigurację ustawień pamięci USB, które są wymagane dla skanowania do pamięci USB.
Ustawienia TWAIN	Pozwala skonfigurować ustawienia TWAIN.
WSD Scan Setup	Pozwala skonfigurować ustawienia skanowania WSD.
PC Scan Mode	Pozwala skonfigurować ustawienia trybu skanu do komputera
Poziom Osądu Auto Koloru	Ustawia Poziom Osądu Auto Koloru.

❖ Ustawienia drukowania z pamięci USB

Pozwala skonfigurować ustawienia drukowanie z pamięci USB.

❖ Ustawienia wydruku

Element	Opis
Print Menu	Ustawienia wydruku
	Ustawia liczbę kopii, rozdzielczości i inne ustawienia. Podczas korzystania ze sterownika drukarki, wartości ustawiane z użyciem sterownika drukarki mają wyższy priorytet niż te ustawienia.
	Printer Adjust
	Pozwala skonfigurować oczekiwanie na podawanie ręczne, odtwarzanie po zacięciu oraz inne ustawienia wydruku.
	Print Position Adjust
	Pozwala na ustawienie pozycji przedniej X, przedniej Y, tylnej X i tylnej Y.
	Drum Cleaning
	Pozwala ustawić ustawienia czyszczenia bębna.


	Hex Dump	Umożliwia wyświetlanie wszystkich odebranych danych do druku w postaci szesnastkowej. Aby wyjść z tego trybu, uruchom ponownie urządzenie.
Menu koloru		Ustawia kolory.
Menu konfiguracji systemu		Pozwala na konfigurację trybów pracy, wzbudzenia alarmu oraz innych ustawień urządzenia dla pracy w każdej z sytuacji.
Emulation	PCL Setup	Pozwala na konfigurację PCL.
	PS Setup	Ustawia PS.
	XPS Setup	Pozwala na konfigurację XPS.
	IBM PPR Setup	Pozwala na konfigurację ustawić IBM PPR
	Konfiguracja EPSON FX	Pozwala na konfigurację ustawień EPSON FX
Ustawienia Bezpiecznego szzyfrowanego wydruku	Weryfikacja zadania	Ustawia, czy przed drukowaniem weryfikować zadanie. Jeżeli jest aktywne, zwiększone jest bezpieczeństwo, ponieważ urządzenie weryfikuje, czy zadanie nie było zmienione przed rozpoczęciem drukowania, aczkolwiek zajmuje to więcej czasu.
	Usuń opcje zadania	Ustawia jak usuwać zadania. Możesz nadpisać usunięte dane, aby nie zostały przywrócone. Jeżeli aktywne, usunięcie zajmuje więcej czasu.
	Okres przechowywania zadań	Ustawia okres przechowywania zadań. Gdy minie okres przechowywania, zadania są usuwane automatycznie.

❖ Zarządzanie

Możesz zmienić na inne ustawienia kopiowania.

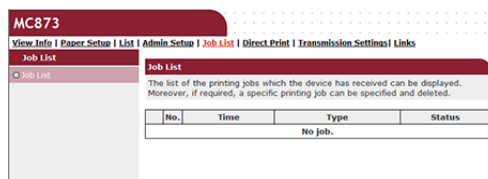
Element		Opis
Local Interface	USB Menu	Pozwala na konfigurację USB.
System Setup		Pozwala na konfigurację kontroli dostępu, jednostek wyświetlania oraz innych ustawień.
Power Save		Pozwala na konfigurację ustawień oszczędzania energii.
Memory Setup		Pozwala ustawić rozmiar bufora odbioru oraz obszaru zapisu zasobów.
Ust. serwisowe języka		Ustawia język.
Admin Password		Pozwala na ustawienie hasła administratora.
Reset Settings		Inicjalizuje wszystkie dane ustawiane w sekcji "Management", z uwzględnieniem ustawień funkcji szybkiego wybierania, kopiowania i faksowania.

❖ Instalacja użytkownika

Element	Opis
Power Setup	Pozwala skonfigurować wyłączenie automatyczne i metodę włączania.
Fax Setup	Pozwala skonfigurować linię faksu, nadawcę oraz inne ustawienia.
Time Setup	Pozwala ustawić czas na urządzeniu.
 Uwaga Jeśli wybierzesz [Auto], nie będziesz mógł ustawić czasu z panelu operatora.	

Other Settings	Ustawia tryb wysokiej wilgotności.

✚ Lista zadań



Element	Opis
Job List	Pozwala na wyświetlenie listy zadań wydruku, które są wysłane do urządzenia. Możesz usunąć zbędne zadania.

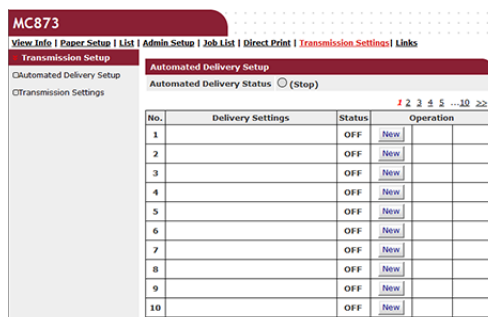
✚ Drukowanie bezp.



Element	Opis	
Web Printing	Określa i drukuje pliki PDF.	
E-mail Printing	E-mail Printing	Drukuję plik PDF, JPEG i TIFF jeżeli jest dołączony do e-mail, który otrzymało urządzenie.
	Receive Settings	Pozwala skonfigurować ustawienia wysyłania e-maili.

✚ Ustawienia transmisji

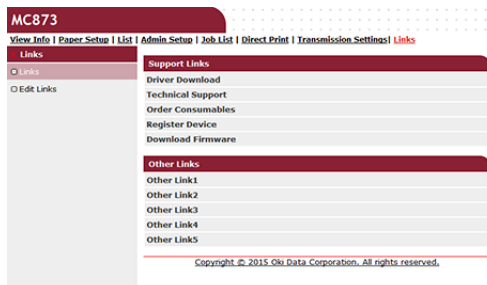
Ta funkcja jest wyświetlana tylko jeśli jesteś zalogowany jako administrator urządzenia.



Element	Opis
Automated Delivery Setup	Pozwala na konfigurację funkcji, która umożliwia automatyczną konwersję odebranego faksu na e-mail i przesłanie go, oraz funkcji, która umożliwia automatyczne dostarczenie odebranego e-maila.
Transmission Settings	Pozwala na konfigurację funkcji, która umożliwia zapis danych odebranych i wysłanych faksów oraz wiadomości e-mail na serwer i do innych miejsc zapisu.

Automated Delivery Log	Pozwala na wyświetlenie automatycznie zapisywanych dzienników dostarczenia. Warunki wyświetlenia: [Ustawienia admin.] > [Zarządzanie] > [Ustawienia dziennika zadań] > [Zapis dziennika zadań] jest ustawione na [Aktywne].
Transmission Log	Pozwala na wyświetlenie dzienników przesyłania. Warunki wyświetlenia: [Ustawienia admin.] > [Zarządzanie] > [Ustawienia dziennika zadań] > [Zapis dziennika zadań] jest ustawione na [Aktywne].

🔗 Łączy



Element	Opis
Links	Pozwala na wyświetlenie łączy ustawionych przez producenta oraz ustawionych przez administratora.
Edit Links	Pozwala na ustawienie dowolnych adresów URL przez administratora. Zarejestrowanych może być pięć łączy w sekcji wsparcia oraz pięć łączy dodatkowych. Zamieść "http://" we wprowadzanych adresach URL.

Dostosowywanie kolorów za pomocą programu narzędziowego PS Gamma Adjuster

Pozwala on regulować gęstość półtonów kolorów CMYK drukowanych przez drukarkę. Z funkcji tej można skorzystać, jeśli kolory na fotografiach lub grafikach są zbyt ciemne.

Uwaga

- Ta funkcja może być używana ze Sterownikiem Drukarki PS.
- W Windows, menu [Regulator Gamma] lub jego zawartość może nie być wyświetlana w zakładce [Kolor] sterownika drukarki po zarejestrowaniu nazwy regulacji półtonu w [Regulacja Gamma Użytkownika]. W takiej sytuacji należy ponownie uruchomić komputer.
- Używanie regulacji półtonu może spowodować zwolnienie drukowania. Jeżeli szybkość jest najważniejsza, odznacz [Gamma Adjuster (Gamma Adjuster)] w zakładce [Color (Kolor)] w oknie sterownika drukarki lub wybierz [None (Brak)] dla [Custom gamma (Własne gamma)] w zakładce [Quality2 (Jakość2)] w panelu [Print Options (Opcje drukowania)] dla sterownika drukarki Mac OS X.
- Aplikacje, które zostały uruchomione przed zarejestrowaniem [Gamma Curve Name] muszą zostać uruchomione ponownie przed drukowaniem.
- Niektóre aplikacje pozwalają Ci na określenie kompensacji przyrostu punktu i regulację półtonu podczas drukowania lub posiadają funkcję, która zawiera takie ustawienia w pliku EPS. Aby użyć takich funkcji zapewnionych przez aplikację, odznacz [Gamma Adjuster (Gamma Adjuster)] w zakładce [Color (Kolor)] w oknie sterownika drukarki lub wybierz [None (Brak)] dla [Custom gamma (Własne gamma)] w zakładce [Quality2 (Jakość2)] w panelu [Print Options (Opcje drukowania)] dla sterownika drukarki Mac OS X.
- Lista wybór drukarki z PS Gamma Adjuster wyświetla nazwy modeli. Jeżeli więcej niż jedna drukarka tego samego modelu istnieje w folderze [Printers and Faxes], zarejestrowana [Gamma Curve Name] jest stosowana we wszystkich drukarkach tego samego modelu.

Jak zainstalować PS Gamma Adjuster

 [Lista oprogramowania użytkowego](#)

[Sterownik PS w systemie Windows](#)

[Sterownik PS w systemie Mac OS X](#)

Sterownik PS w systemie Windows

Rejestracja wyregulowanego półtonu

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [PS Gamma Adjuster] > [PS Gamma Adjuster].
2. Wybierz [MC873(PS)] z [Wybierz Drukarkę].
3. Kliknij [New].
4. Dostosuj półtony.
Edytuj wykres lub wprowadź wartość gamma lub gęstość tonu w okienku, aby

wyregulować półton.

5. Wprowadź ustawioną nazwę w [Gamma Curve Name], a następnie kliknij [OK].
6. Kliknij [Add].
7. Kliknij [Apply].
8. Kliknij [OK].
9. Kliknij [Wyjście], aby wyjść z PS Oprogramowania Regulatora Gamma.

Drukowanie z zarejestrowanym półtonem

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Kliknij [Properties].
4. Zaznacz okienko [Regulator Gamma] w zakładce [Kolor].
5. Wybierz zarejestrowaną nazwę wyregulowanego półtonu.
6. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
7. Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Sterownik PS w systemie Mac OS X

Rejestracja wyregulowanego półtonu

1. Uruchom PS Gamma Adjuster.
2. Kliknij [New].
3. Dostosuj półtony.
Edytuj wykres lub wprowadź wartość gamma lub gęstość tonu w okienku, aby wyregulować półton.
4. Wprowadź ustawioną nazwę w [Gamma Curve Name], a następnie kliknij [Save].

5. Kliknij [Select PPD].
6. Wybierz plik PPD do zarejestrowania wyregulowanego półtonu, a następnie kliknij [Open].
7. Wybierz utworzoną regulację półtonu, a następnie kliknij [Add].
8. Kliknij [Save].
9. Wybierz [Print & Scan] w [System Preferences].
10. Usuń zarejestrowaną drukarkę dla której przeprowadzona była regulacja, a następnie zarejestruj drukarkę ponownie.



Notatki

- Nie klikaj przycisku [Konfiguruj], który wyświetla się podczas rejestrowania drukarki.
- Jeżeli podczas rejestrowania drukarki wyświetla się okno dialogowe, w którym możesz wybrać opcję drukarki, kliknij [Anuluj], a następnie ponownie zarejestruj drukarkę.

📄 Drukowanie z zarejestrowanym półtonem

1. Otwórz plik do wydrukowania.
2. Wybierz [Print] z menu [File].
3. Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)].
4. Wybierz utworzoną regulację półtonu z [Custom gamma (Własne gamma)] w zakładce [Quality2 (Jakość2)].
5. Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Korzystanie z narzędzia konfiguracyjnego

Narzędzie konfiguracyjne pozwala zarządzać wieloma urządzeniami oraz zmieniać ich ustawienia. Dla ustawień adresu e-mail oraz rejestrowania/usuwania szybkiego wybierania, patrz "Edytowanie książki adresowej".

Narzędzie konfiguracyjne posiada następujące funkcje.

- ❖ [Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)
- ❖ [Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji](#)
- ❖ [Usuwanie tego urządzenia](#)
- ❖ [Sprawdzanie stanu tego urządzenia](#)
- ❖ [Ustawienia wtyczki ustawień urządzenia](#)

Ta funkcja opisuje jak zapisać ustawienia do pliku oraz jak przywrócić ustawienia z pliku.

- ❖ [Ustawienia profili](#)

Ten rozdział opisuje jak wysyłać profile, które są zarejestrowane w urządzeniu do pliku i jak importować profile, które chcesz zarejestrować w urządzeniu z pliku.

- ❖ [Ustawianie skanowania sieciowego](#)

Ten rozdział opisuje jak wysyłać informacje o skanowaniu sieciowym, które są zarejestrowane w tym urządzeniu i jak usuwać zarejestrowane informacje o skanowaniu sieciowym z tego urządzenia.

- ❖ [Ustawienia klonowania](#)

Ten rozdział opisuje jak sklonować różne ustawienia tego urządzenia.

- ❖ [Ustawienia wtyczki Informacji o zdarzeniach](#)

Ten rozdział opisuje jak wyświetlić komunikat na komputerze, gdy zadanie druku lub inne jest ukończone poprzez użycie wtyczki informacji o zdarzeniach.

- ❖ [Ustawienia wtyczki ustawień sieciowych](#)

Ten rozdział opisuje jak ustawić adres IP Twojego urządzenia, aktywować lub dezaktywować ustawienia urządzenia (Web) i ustawić wyświetlanie strony Web przy użyciu wtyczki ustawień sieciowych.

- ❖ [Rejestrowanie formularzy \(nakładka\)](#)

Możesz zarejestrować loga do urządzenia, a następnie drukować nakładki. Ten rozdział opisuje metodę rejestrowania formularzy.

- ❖ [Sprawdzanie wolnej przestrzeni w pamięci](#)

Ten rozdział opisuje jak sprawdzić wolną przestrzeń w pamięci przy użyciu narzędzia konfiguracji.

- ❖ [Usuwanie niepotrzebnych zadań z pamięci](#)

Możesz usunąć zadania drukowania z pamięci przy użyciu narzędzia konfiguracji.

- ❖ [Rejestrowanie numeru PIN](#)

- ❖ [Rejestrowanie nazwy użytkownika i hasła](#)

Uruchomienie narzędzia konfiguracji

Rejestrowanie tego urządzenia

Jak uruchomić narzędzie konfiguracji.

Nazwy i funkcje elementów ekranu dla narzędzia konfiguracji

Dostępnych jest następujących pięć typów wtyczek dla narzędzia konfiguracji.

- ❖ Wtyczka Ustawienia użytkownika
- ❖ Wtyczka ustawienia urządzenia
- ❖ Wtyczka Informacje o zdarzeniach
- ❖ Wtyczka Ustawienia sieci
- ❖ Wtyczka Menedżera przechowywania

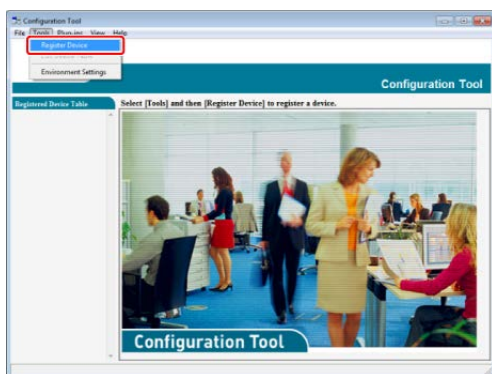
Jak zainstalować narzędzie konfiguracji.

 [Instalacja Oprogramowania](#)

Rejestrowanie tego urządzenia

Jeżeli instalujesz urządzenie po raz pierwszy, zarejestruj je w narzędziu konfiguracji.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz [Register Device] z menu [Tools].



Wyświetlone zostaną wyniki wyszukiwania.

3. Wybierz te urządzenie i kliknij [Register].
4. Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.

Jak uruchomić narzędzie konfiguracji.

Rozpocznij wtyczkę narzędzia konfiguracji, zgodnie z poniższą procedurą.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].

Wyświetli się ekran startowy.

2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].

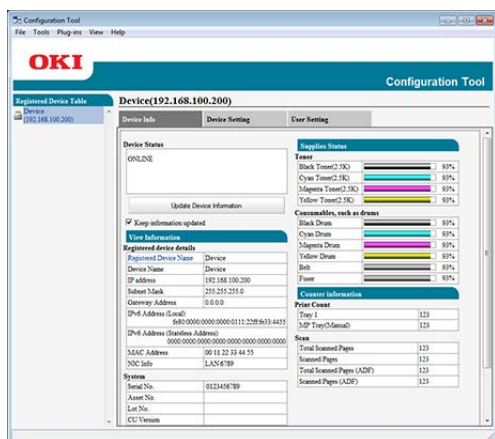
Wyświetli się ekran [Device Info].

Nazwy i funkcje elementów ekranu dla narzędzia konfiguracji

Ten rozdział opisuje nazwę i funkcję każdego ekranu.

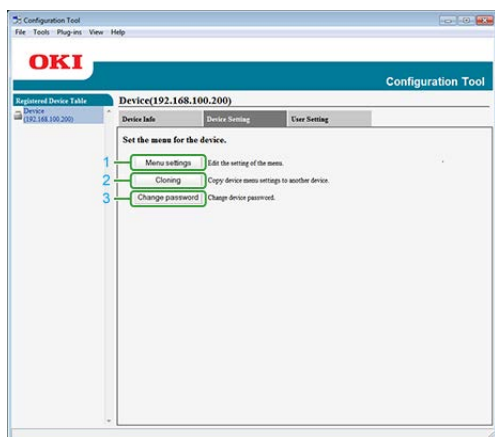
Zakładka [Device Info].

Wyświetlany jest stan i informacje o urządzeniu.



Zakładka [Device Setting].

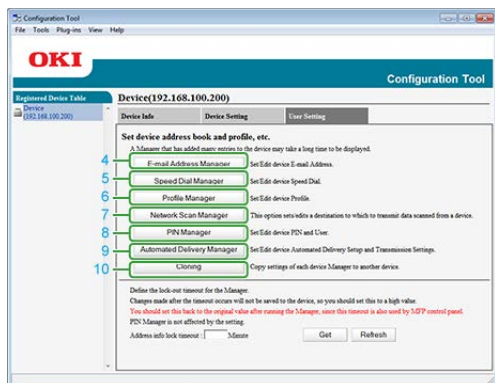
Ustaw menu urządzenia.



	Element	Opis
1	Menu Settings	Edytuj ustawienia menu.
2	Cloning	Kopiuj ustawienia menu urządzenia do innego urządzenia.
3	Change password	Zmiana hasła urządzenia.

Zakładka [User Setting]

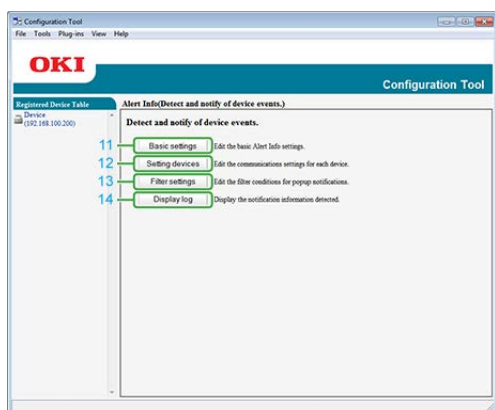
Ustaw książkę adresową urządzenia, profil i inne ustawienia.



	Element	Opis
4	E-mail Address Manager	Ustaw/Edytuj adres e-mail urządzenia.
5	Speed Dial Manager	Ustaw/Edytuj szybkie wybieranie numerów urządzenia.
6	Profile Manager	Ustaw/Edytuj profil urządzenia.
7	Network Scan Manager	Ta opcja ustawia/edytuje miejsce docelowe, do którego będą przesyłane dane zeskanowane z urządzenia.
8	PIN Manager	Ustaw/Edytuj PIN urządzenia i użytkownika.
9	Automated Delivery Manager	Ustaw/Edytuj ustawienia automatycznego dostarczania i ustawienia przesyłania.
10	Cloning	Ustawienia kopiowania menadżera każdego urządzenia do innego urządzenia.

Wtyczka [Alert Info]

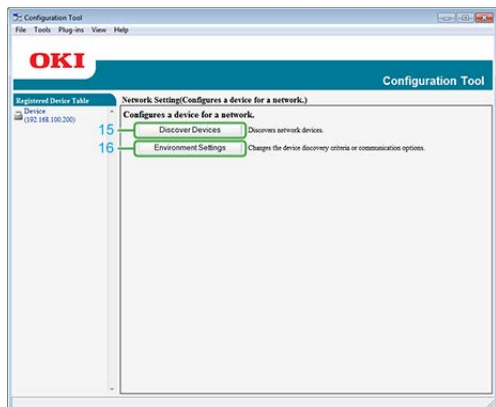
Wykrywa zdarzenie urządzenia i wysyła powiadomienie.



	Element	Opis
11	Basic settings	Edytuj podstawowe ustawienia informacji o alarmach.
12	Setting devices	Edytuje ustawienia komunikacji dla każdego urządzenia.
13	Filter settings	Edytuje warunki filtra dla powiadomień wyskakujących.
14	Display log	Wyświetla wykryte informacje powiadomienia.

Wtyczka [Network Setting].

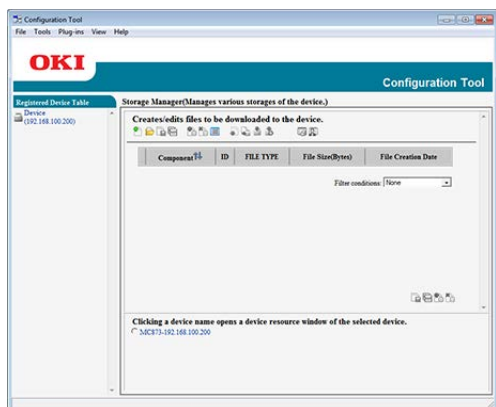
Ustaw sieć urządzenia.



	Element	Opis
15	Discover Devices	Odkrywa urządzenia sieciowe.
16	Environment Settings	Zmienia kryteria odkrywania urządzenia lub opcje komunikacji.

Wtyczka [Storage Manager].












Tworzy lub edytuje plik do pobrania do urządzenia.



- Rejestracja i usuwanie formularza danych
- Zarządzanie zapisanymi zadaniami

Lista ikon używanych w narzędziu konfiguracji

	Nazwa ikony	Opis
	Nowy (Adres e-mail)	Rejestruje nowy adres e-mail.
	Nowa (Grupa)	Rejestruje nową grupę adresów e-mail.
	Nowy (Szybkie wybieranie numerów)	Rejestruje nowy numer szybkiego wybierania.
	Nowa (Grupa)	Rejestruje nową grupę numerów szybkiego wybierania.
	Nowy	Rejestruje nowy profil.
	Utwórz przez kopiowanie	Kopiuje zawartość elementu, które okienka zostały zaznaczone i tworzy nowy profil dokumentu.
	Nowy (PIN)	Rejestruje nowy numer PIN.
	Nowy (Użytkownik)	Rejestruje nowego użytkownika.
	Serwer LDAP	Określa serwer LDAP dla odniesienia do użytkownika związanego z PIN.
	Wyświetla PIN jako standard	Przełącza do listy wyświetlanej w oparciu o kody PIN.
	Wyświetla Użytkownika jako standard	Przełącza do listy wyświetlanej w oparciu o nazwy użytkownika.
	Nowy	Rejestruje nowe automatyczne ustawienia numeru dostarczania.
	Ustawienia powrotu	Ładuje ponownie informacje o ustawieniach tego urządzenia.
	Zapisz do urządzenia	Zapisuje ustawienia w urządzeniu.

	Usuń	Usuwa określone elementy.
	Usuń i sortuj	Usuwa określone elementy i przenosi inne elementy.
	Usuń Wszystko	Usuwa wszystkie elementy.
	Eksportuj do pliku	Eksportuje bieżące ustawienia do pliku.
	Importuj z pliku	Importuje ustawienia z pliku.
	Powrót do górnej strony	Powraca do górnej strony.
	Rewers	Cofa do poprzedniej strony.
	Cofnij przed zmianami	Anuluje ostatnią zmianę.
	Wyświetl ustawienia administratora	Wyświetla ustawienia administratora.
	Ustawienia przywracania	Zapisuje ustawienia urządzenia wyświetlanego na ekranie do pliku.
	Przywróć ustawienia	Przywraca ustawienia urządzenia, które są zapisane w zewnętrznym pliku.
	Odkrywanie urządzeń	Ponowne wyszukuje urządzeń.
	Ustawienia Środowiskowe	Zmienia warunki wyszukiwania dla urządzenia.
	Ustawienia urządzenia	Zmienia adres IP urządzenia.
	Ponownie uruchom urządzenie	Uruchom ponownie urządzenie.
	Zmień hasło	Zmienia hasło sieciowe.

	Wyświetl stronę sieci Web	Wyświetla stronę Web tego urządzenia.
	Nowy projekt	Tworzy nowy projekt.
	Otwórz projekt	Otwiera projekt.
	Zapisz projekt.	Zapisuje projekt.
	Zapisz jako...	Zapisuje projekt pod nazwą.
	Dodaj plik do projektu.	Dodaje plik do projektu.
	Usuń plik z projektu	Usuwa plik z projektu.
	Otwórz okno filtrowania pliku makro	Wyświetla ekran filtrowania pliku formularza PCL.
	Utwórz plik do pobrania	Tworzy plik do pobrania.
	Wyślij pobrany plik do drukarki	Wysyła pobrany plik.
	Wyślij plik projektu do drukarki	Wysyła projekt.
	Wyślij pliki do drukarki	Wysyła plik.
	Otwórz okno zarządzania zadaniami	Wyświetla ekran kontrolowania zadań.
	Otwórz okno funkcji administratora	Wyświetla ekran z funkcjami administratora.

Usuwanie tego urządzenia

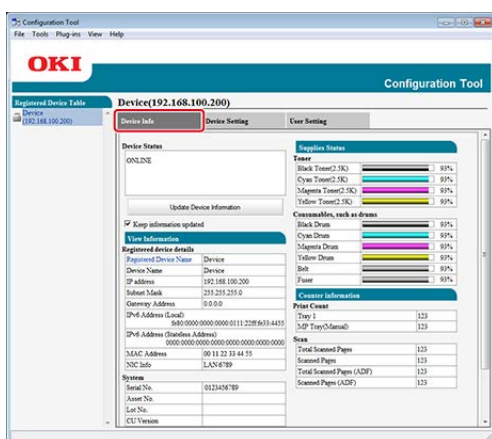
Możesz usunąć zarejestrowane urządzenie.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz [Remove device].
4. Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.

Sprawdzanie stanu tego urządzenia

Można sprawdzać stan urządzenia i informacje o nim.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [Device Info].



Notatki

- Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, wyświetlane jest [Device Status].
- Aby zaktualizować informacje, kliknij [Update Device Information].


Ustawienia wtyczki ustawień urządzenia

Zapis ustawień do pliku

Przywraca ustawienia z pliku

Ustawianie hasła

Przy pomocy wtyczki Ustawień urządzenia, możesz zmieniać menu urządzenia oraz kopiować ustawienia do innego urządzenia.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

Przed użyciem poniższych funkcji, zainstaluj wtyczkę ustawień urządzenia.

Jak zainstalować wtyczki

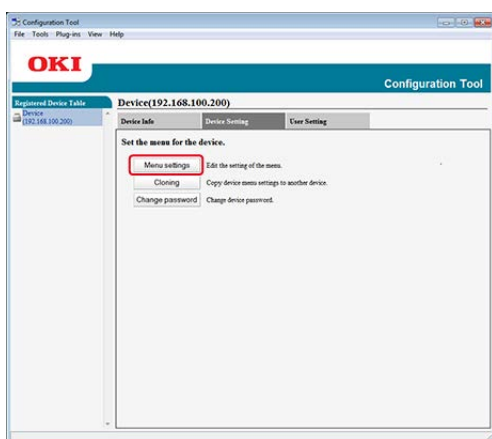
[Instalacja Oprogramowania](#)


O ikonach

[Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)

Zapis ustawień do pliku

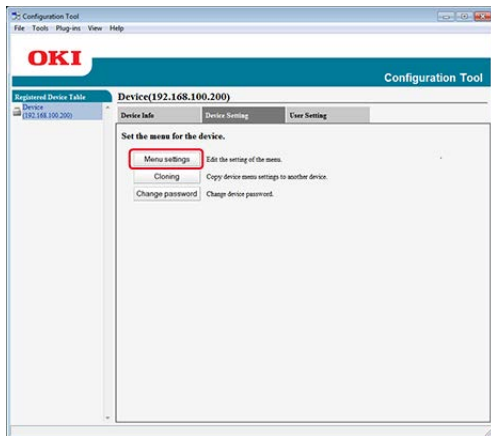
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [Device Setting].
4. Kliknij [Menu settings].





5. Kliknij  (Backup settings).
6. Wprowadź nazwę pliku, wybierz folder do zapisu, a następnie kliknij [Save].

Przywraca ustawienia z pliku

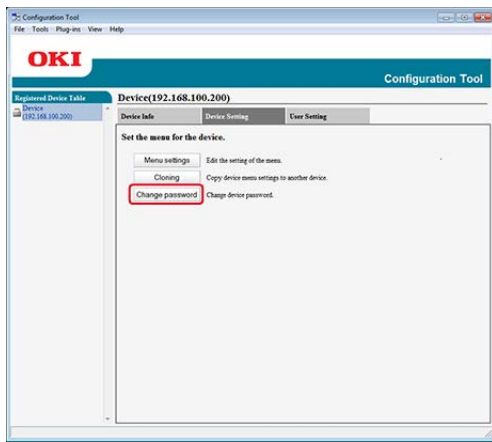
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [Device Setting].
4. Kliknij [Menu settings].



5. Kliknij  (Restore settings).
6. Sprawdź zawartość wyświetlonej wiadomości i kliknij [Yes].
7. Wybierz plik do przywrócenia, a następnie kliknij [Open].
8. Kliknij  (Save to device).

Ustawianie hasła

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [Device Setting].
4. Kliknij [Change password].




5. Wprowadź aktualne hasło i nowe hasło, a następnie kliknij [OK].

Ustawienia profili

Wysyłanie profili do pliku.

Importowanie profili z pliku.

Możesz rejestrować i edytować profile na tym urządzeniu przy pomocy menadżera profili we wtyczce ustawień użytkownika. Poniższy rozdział opisuje niektóre funkcje.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

Uwaga

Przed użyciem Menadżera profili, zainstaluj wtyczkę ustawień użytkownika.

Jak zainstalować wtyczki

 [Instalacja Oprogramowania](#)


O profilach

 [Profil](#)

O ikonach

 [Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)



Wysyłanie profili do pliku.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie, którego profile chcesz wysłać z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Profile Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Export to file).
7. Wprowadź nazwę pliku, wybierz folder do zapisu, a następnie kliknij [Save].

Uwaga

Po eksportowaniu, mogą być kłopoty z przywróceniem edytowanego pliku CSV.

Importowanie profili z pliku.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie do którego chcesz importować profile z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Profile Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Import from file).
7. Wybierz plik do importowania, a następnie kliknij [Open].
8. Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Import].
9. Kliknij  (Save to device).


Ustawianie skanowania sieciowego

Wysła ustawienia skanowania sieciowego do pliku.

Importowanie z pliku ustawień skanowania sieciowego.

Usuwanie ustawienia skanowania sieciowego

Menadżer skanu sieci we wtyczce ustawień użytkownika pozwala na rejestrowanie i edycję adresów to używania dla funkcji skanu sieciowego takich jak skan do PC. Następujący rozdział opisuje niektóre funkcje.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do urządzenia.

Przed użyciem menadżera skanu sieciowego, zainstaluj wtyczkę ustawień użytkownika.


Jak zainstalować wtyczki

[🔗 Instalacja Oprogramowania](#)

O ikonach

[🔗 Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)



Wysła ustawienia skanowania sieciowego do pliku.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie, którego ustawienia skanowania sieciowego chcesz wysłać z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Network Scan Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Export to file).
7. Wprowadź nazwę pliku, wybierz folder do zapisu, a następnie kliknij [Save].



Uwaga

Po eksportowaniu, mogą być kłopoty z przywróceniem edytowanego pliku CSV.

Importowanie z pliku ustawień skanowania sieciowego.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie do którego chcesz importować ustawienia skanowania sieciowego z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Network Scan Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Import from file).
7. Wybierz plik do importowania, a następnie kliknij [Open].
8. Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Import].
9. Kliknij  (Save to device).

Usuwanie ustawienia skanowania sieciowego

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Network Scan Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Wybierz miejsce przeznaczenia do usunięcia.
7. Kliknij  (Delete).
8. Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.
9. Kliknij  (Save to device).

Ustawienia klonowania

Klonowanie ustawień tego urządzenia

Ustawienia dla użytkownika klonowania

Klonowanie ustawień tego urządzenia

Można kopiować ustawienia urządzenia do różnych urządzeń.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie, które ma ustawienia, które chcesz skopiować z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [Device Setting].
4. Kliknij [Cloning].
5. Wybierz miejsce docelowe klonowania, a następnie kliknij [Execute].
6. Wpisz hasło źródła klonowania i celu i kliknij [OK].

Ustawienia dla użytkownika klonowania

Można kopiować ustawienia użytkownika do innych urządzeń.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie, które ma ustawienia, które chcesz skopiować z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [Cloning].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Wybierz miejsce docelowe klonowania i ustawienia klonowania.
7. Kliknij [Execute].

8. Wpisz hasło źródła klonowania i celu i kliknij [OK].

Wyświetla wyniki.

Ustawienia wtyczki Informacji o zdarzeniach

Podstawowe ustawienia

Ustawienia urządzenia

Ustawienia filtra

Sprawdzanie Dzienników

Możesz użyć wtyczki informacji o alarmach, aby wyświetlić komunikat na swoim komputerze, gdy zadanie jest ukończone. Jako specjalny warunek dla tego oprogramowania, ukończone zadania nazywane jest "zdarzeniem".

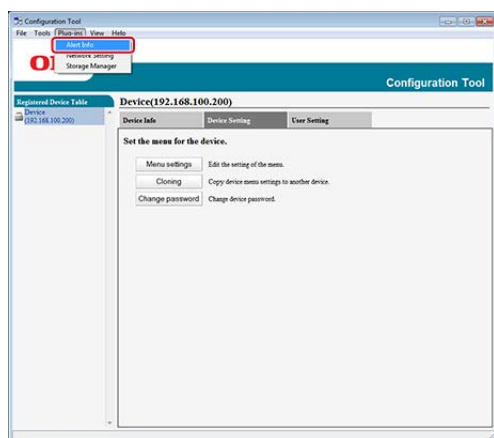
! Uwaga

- Przed użyciem poniższych funkcji, zainstaluj wtyczkę informacji o alarmach.
Jak zainstalować wtyczki
[Instalacja Oprogramowania](#)
- Wtyczka informacji o alarmach może być wykorzystana w urządzeniach podłączonych do sieci.
- Dostosuj godzinę oraz strefę czasu urządzenia do tego, który jest na Twoim komputerze.

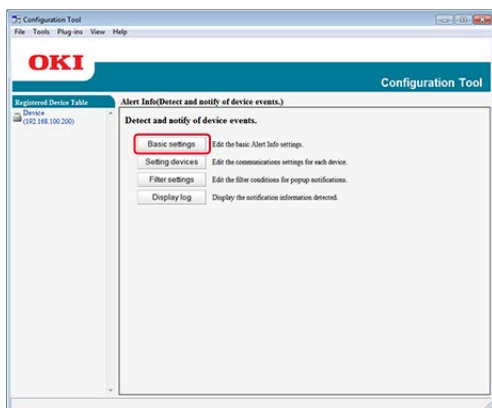
Podstawowe ustawienia

Można ustawić podstawowe ustawienia wtyczki informacji o alarmach.

- Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- Wybierz [Alert Info] z menu [Plug-ins].



- Wybierz [Basic settings].



4. Zmień ustawienia według potrzeb.

5. Kliknij [Update].

Ustawienia urządzenia

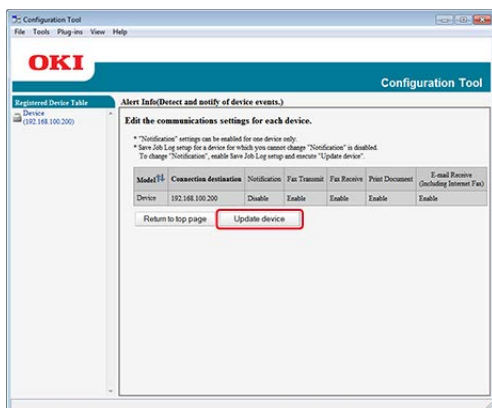
Ustawienia wtyczki Informacji o alarmach można zmieniać w każdym urządzeniu.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].

2. Wybierz [Alert Info] z menu [Plug-ins].

3. Wybierz [Setting devices].

4. Kliknij [Update device].



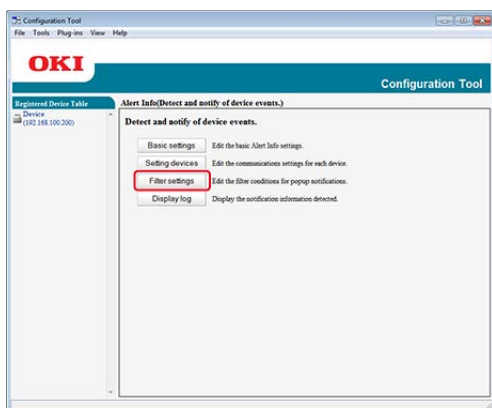
5. Wybierz drukarkę do ustawienia.

6. W razie potrzeby zmień ustawienia i kliknij [OK].

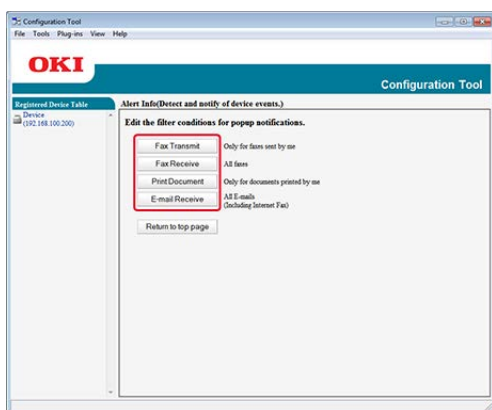
Ustawienia filtra

Można ustawić warunki wyświetlania alarmu w przypadku wysyłania lub otrzymywania faksu, drukowania, lub wysyłania czy otrzymywania e-maila i faksu internetowego.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
2. Wybierz [Alert Info] z menu [Plug-ins].
3. Wybierz [Filter settings].



4. Zmień ustawienia według potrzeb.



5. Kliknij [OK].

Notatki

Do 300 nadawców można zarejestrować, jako nadawców e-maila, faksu internetowego czy zwykłego.

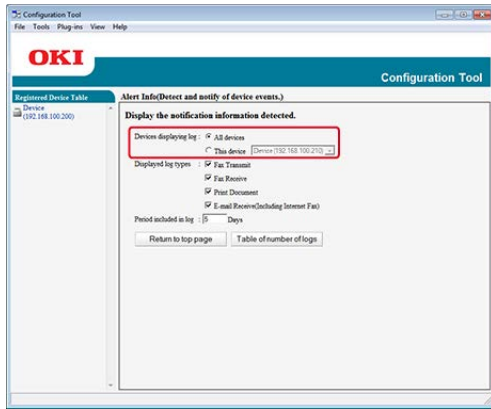
Sprawdzanie Dzienników

Używając dziennika zdarzeń, możesz sprawdzić czy istnieją rekordy o tym urządzeniu, które jest zarejestrowane.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz [Alert Info] z menu [Plug-ins].

Wybierz [Display log].

3.



Notatki

- Można sprawdzić całkowitą ilość zapisanych zdarzeń w [Log Number List].
- Możesz sprawdzić szczegóły zapisanych dzienników w [Log details].

Ustawienia wtyczki ustawień sieciowych

Wyszukiwanie urządzenia w sieci

Określanie warunków wyszukiwania

Zmianie adresu IP

Za pomocą Narzędzia konfiguracyjnego można wprowadzić ustawienia sieciowe. Przed wprowadzaniem nowych ustawień, należy zainstalować wtyczkę Ustawień sieciowych.

Jak zainstalować wtyczki

[Instalacja Oprogramowania](#)

O sposobie wprowadzenia ustawień sieciowych.

[Podłączanie tego urządzenia do sieci](#)

O ikonach

[Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)

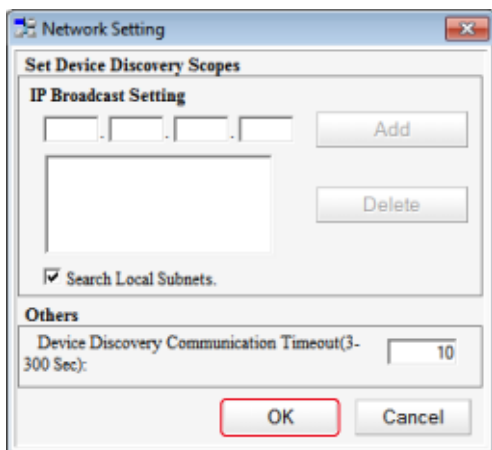
Wyszukiwanie urządzenia w sieci

Możesz wyszukiwać tego urządzenia.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz [Network Setting] z menu [Plug-ins].
3. Wybierz [Discover Devices].
Wyświetlone zostaną wyniki wyszukiwania.

Określanie warunków wyszukiwania

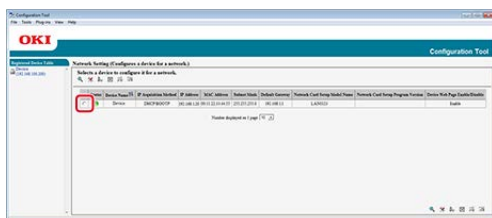
1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz [Network Setting] z menu [Plug-ins].
3. Wybierz [Environment Settings].
4. Wybierz dogodne warunki wyszukiwania i kliknij [OK].




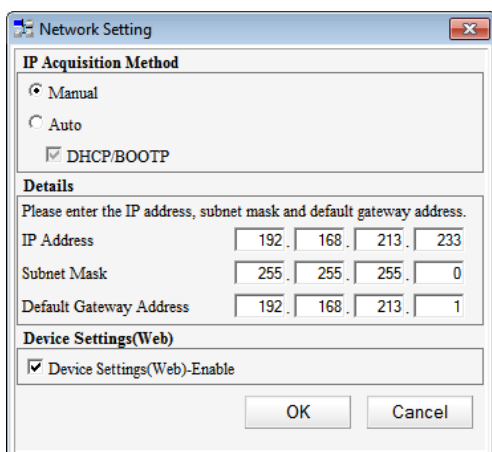
Zmianianie adresu IP

Możesz zmienić adres IP dla tego urządzenia.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz [Network Setting] z menu [Plug-ins].
3. Wybierz [Discover Devices].
4. Wybierz urządzenie z listy.



5. Kliknij  (Device Settings).
6. Zmień ustawienia według potrzeb.



7. Kliknij [OK].

8. Wprowadź hasło sieciowe i kliknij [OK].
Domyślnym hasłem jest ostatnie sześć znaków alfanumerycznych adresu MAC.
9. Kliknij [OK], aby uruchomić urządzenie ponownie.

Rejestrowanie formularzy (nakładka)

Tworzenie formularza

Rejestracja formularza do urządzenia, używając narzędzia konfiguracji

Możesz zarejestrować loga do urządzenia, a następnie drukować nakładki. Ten rozdział opisuje metodę rejestrowania formularzy.

Informacje o drukowaniu nakładek.

[🔗 Nakładanie formularzy lub log \(Nakładki\)](#)



Uwaga

- Przed użyciem poniższej funkcji, zainstaluj wtyczkę menadżera przechowywania.
Jak zainstalować wtyczki
[🔗 Instalacja Oprogramowania](#)
- Narzędzia tego nie można używać w połączeniu ze sterownikiem XPS w systemie Windows.

Tworzenie formularza


1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę drukarki, a następnie wybierz potrzebny sterownik drukarki z [Właściwości drukarki].
3. Wybierz zakładkę [Porty], zaznacz okienko [Plik] z [Port], a następnie kliknij [Konfiguruj port].
4. Stwórz formularz, który ma zostać zarejestrowany na urządzeniu.
W przypadku używania sterownika PCL w systemie Windows przejdź do kroku 9.
5. Wybierz [Print] z menu [File].
6. Kliknij [Preferencje] (lub [Właściwości]).
7. Wybierz zakładkę [Rozszerz], a następnie kliknij [Nakładki].
8. Wybierz [Utwórz formularz].
9. Rozpocznij drukowanie.
10. Wprowadź nazwę pliku, który chcesz zapisać.
11. Przywróć [Port drukarki] z zakładki [Porty].

Rejestracja formularza do urządzenia, używając narzędzia konfiguracji

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz [Storage Manager] z menu [Plug-ins].
3. Kliknij  (New Project).
4. Kliknij , a następnie wybierz utworzony plik formularza.
Formularz został dodany do projektu.
5. Kliknij plik formularza.
6. Wprowadź [ID] i kliknij [OK].

Uwaga

Nie zmieniaj [Target Volume] i [Path].

7. Wybierz urządzenie z dołu okna wtyczka menadżera przechowywania.
8. Kliknij  (Send project file to printer).
9. Kliknij [OK].

Sprawdzanie wolnej przestrzeni w pamięci

Możesz sprawdzić wolne miejsce w pamięci przy pomocy wtyczki menadżera przechowywania.

Uwaga

Przed użyciem poniższej funkcji, zainstaluj wtyczkę menadżera przechowywania.

Jak zainstalować wtyczki

 [Instalacja Oprogramowania](#)

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz [Storage Manager] z menu [Plug-ins].
3. Wybierz urządzenie w obszarze wyboru urządzeń na dole okna wtyczki menadżer przechowywania.


Przez komunikację z urządzeniem wyświetlane są przechowywanie, nazwa woluminu, rozmiar, wolna przestrzeń, nazwa lokalizacji, etykieta, stan, nazwa pliku i komentarz.

Usuwanie niepotrzebnych zadań z pamięci

Możesz usunąć zadania drukowania z pamięci przy pomocy wtyczki menadżera przechowywania.


Uwaga

- Przed użyciem poniższej funkcji, zainstaluj wtyczkę menadżera przechowywania.
Jak zainstalować wtyczki
[Instalacja Oprogramowania](#)
- Szyfrowanych, uwierzytelnianych zadań drukowania nie można usuwać wtyczką menadżer przechowywania.

- Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- Wybierz [Menadżer magazynowania] z menu [Dodatki].
- Kliknij  (Otwórz okno zarządzania zadaniami).
- Aby wyświetlić zadania drukowania określonego użytkownika, wpisz hasło i kliknij przycisk [Zastosuj hasło zadania].

Notatki

Aby wyświetlić wszystkie zadania drukowania, wpisz hasło administratora i kliknij przycisk [Zastosuj hasło administratora]. Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „aaaaaa”.

- Wybierz zadanie do usunięcia, a następnie kliknij  (Usuń plik z projektu).
- Kliknij [OK].

Rejestrowanie numeru PIN

Tworzenie nowego PIN


Zmiana ustawień PIN

Usuwanie PIN

Wysyłanie PIN do pliku

Importowanie PIN z pliku



Możesz zabronić dostępu do tego urządzenia poprzez użycie PIN.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do tego urządzenia.

Uwaga

Jeżeli używasz narzędzia konfiguracji do zarejestrowania PIN, metoda kontroli dostępu będzie zmieniona i nie będziesz mógł używać niektórych funkcji jak na przykład kontroli dostępu na podstawie roli.


Tworzenie nowego PIN

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [PIN Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (New(PIN)).
7. Wprowadź numer PIN jakiego chciałbyś używać.
8. W razie potrzeby ustaw każdy element, a następnie naciśnij [OK].
9. Kliknij  (Save to device).



Zmiana ustawień PIN

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] >

[Configuration tool] > [Configuration tool].


2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [PIN Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Wybierz numer PIN, na który chcesz zmienić ustawienia.
7. W razie potrzeby ustaw każdy element, a następnie naciśnij [OK].
8. Kliknij  (Save to device).

Usuwanie PIN

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [PIN Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Wybierz okienko PIN, który ma być usunięty.
7. Kliknij  (Delete).
8. Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.
9. Kliknij  (Save to device).

Wysyłanie PIN do pliku



1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie, które ma PIN, które chcesz wysłać z [Registered Device Table].

3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [PIN Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Export to file).
7. Wprowadź nazwę pliku, wybierz folder do zapisania w nim pliku i kliknij [Save].

Uwaga

Plik CSV, który jest edytowany po wysłaniu, może nie zostać poprawnie przywrócony.

Importowanie PIN z pliku

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie do którego chcesz importować PIN z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [PIN Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Import from file).
7. Wybierz plik do importowania, a następnie kliknij [Open].
8. Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Import].
9. Kliknij  (Save to device).


Rejestrowanie nazwy użytkownika i hasła

Tworzenie nowego użytkownika

Zmiana ustawień użytkownika

Usuwanie użytkownika


Możesz zabronić dostępu do tego urządzenia poprzez użycie nazwy użytkownika i hasła.

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do tego urządzenia.

Uwaga

Jeżeli używasz narzędzia konfiguracji do zarejestrowania nazwy użytkownika i hasła, metoda kontroli dostępu będzie zmieniona i nie będziesz mógł używać niektórych funkcji jak na przykład kontroli dostępu na podstawie roli.


Tworzenie nowego użytkownika

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [PIN Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Kliknij  (Nowy (Użytkownik)).
7. Wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.


Notatki

„Admin” nie może być zarejestrowany jako nowy użytkownik.



8. Wybierz albo istniejący PIN z [PIN Number] albo wybierz [New].
9. Jeżeli wybierzesz [New], wprowadź numer PIN w [New PIN Number], ustaw każdą wartość w razie potrzeby, a następnie kliknij [OK].
10. Kliknij przycisk [Zamknij].

11. Kliknij  (Save to device).

Zmiana ustawień użytkownika

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [PIN Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Wybierz nazwę użytkownika do zmiany.
7. W razie potrzeby zmień ustawienia i kliknij [OK].
8. Kliknij  (Save to device).

Usuwanie użytkownika

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
2. Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
3. Wybierz zakładkę [User Setting].
4. Kliknij [PIN Manager].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „aaaaaa”.
6. Wybierz okienko użytkownika, który ma być usunięty.
7. Kliknij  (Delete).
8. Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.
9. Kliknij  (Save to device).

Informacje o ActKey

ActKey umożliwia uruchomienie skanowania według określonych ustawień poprzez kliknięcie przycisku.

Notatki

- ActKey nie działa w systemie operacyjnym Mac OS X.
- Gdy instalujesz ActKey, to konfiguracja sieci jest także instalowana w tym samym czasie.

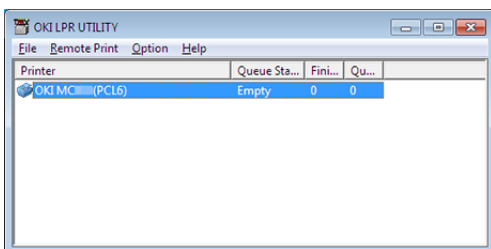
 [Przed użyciem skanowania zdalnego](#)

 [Używanie ActKey \(Windows\)](#)

Drukowanie przy użyciu oprogramowania OKI LPR

- Uruchamianie oprogramowania OKI LPR
- Rejestracja drukarki do oprogramowania OKI LPR
- Dodawanie komentarza do zarejestrowanej drukarki
- Sprawdzanie stanu zarejestrowanej drukarki
- Przekazywanie zadań drukowania do zarejestrowanej drukarki
- Drukowanie formularza tego samego dokumentu z wielu zarejestrowanych drukarek
- Otwieranie strony Web zarejestrowanej drukarki
- Automatyczne śledzenie adresu IP zarejestrowanej drukarki
- Ustawienie numeru portu oprogramowania OKI LPR
- Deinstalacja oprogramowania OKI LPR (Odinstalowywanie)
- Wysyłanie pliku do drukarki zarejestrowanej w narzędziu OKI LPR
- Usuwanie niepotrzebnego zadania druku

Za pomocą oprogramowania OKI LPR można zadanie drukowania wykonać poprzez sieć, zarządzać zadaniami drukowania oraz sprawdzić status urządzenia.



Aby używać oprogramowania OKI LPR, należy włączyć protokół TCP/IP.

Uwaga

Oprogramowania OKI LPR nie można używać na drukarkach udostępnionych. Należy używać standardowego portu TCP/IP.

Jak zainstalować oprogramowanie OKI LPR

 [Instalacja Oprogramowania](#)

Uruchamianie oprogramowania OKI LPR

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [OKI LPR Utility].

Rejestracja drukarki do oprogramowania OKI LPR

Dodaj drukarkę do oprogramowania OKI LPR.

Uwaga

- Musisz posiadać uprawnienia administratora.
- Jeżeli nie możesz dodać drukarki, wyjdź z oprogramowania OKI LPR i postępuj według poniższej procedury.
 - Wybierz [Start] > [All Programs] > [Okidata] > [OKI LPR Utility], kliknij prawym przyciskiem myszy [OKI LPR Utility], a następnie wybierz [Run as administrator] aby rozpocząć.

Notatki

Nie możesz dodać drukarki już zarejestrowanej w oprogramowaniu OKI LPR. Aby zmienić port, wybierz [Confirm Connections] z [Remote Print].

1. Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
2. Wybierz [Add Printer] z menu [Remote Print].

Jeżeli wyświetlany jest komunikat "Nie posiadasz odpowiednich uprawnień do przeprowadzenia tej czynności", postępuj zgodnie z powyższą procedurą "Jeżeli nie możesz dodać drukarki..".
3. Wybierz [Printer Name] i wprowadź adres IP.

Drukarki sieciowe i drukarki podłączone do portu LPR nie są wyświetlane.
4. W czasie wybierania drukarki sieciowej wybierz [Discover].
5. Kliknij [OK].

Dodawanie komentarza do zarejestrowanej drukarki

Możesz dodawać komentarze do zidentyfikowania drukarki, którą dodałeś do oprogramowania OKI LPR.

1. Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
2. Wybierz drukarkę.
3. Z menu [Confirm Connections] wybierz [Remote Print].
4. Wprowadź komentarz i kliknij [OK].
5. Wybierz [Show comments] z menu [Option].

Sprawdzanie stanu zarejestrowanej drukarki

1. Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
2. Wybierz drukarkę.

3. Wybierz [Printer Status] z menu [Remote Print].

Przekazywanie zadań drukowania do zarejestrowanej drukarki

Ten rozdział opisuje jak przekazać wybrane zadanie drukowania do zarejestrowanej drukarki używając oprogramowania OKI LPR. Ten rozdział opisuje również jak automatycznie przekazać zadanie drukowania do innej zarejestrowanej drukarki, gdy występuje problem z drukarką docelowego przekazania.

Przekazywanie wybranych zadań drukowania

Uwaga

- Zadania drukowania mogą być przekazywane do drukarki OKI tylko tego samego modelu co Twoja drukarka.
- Przed przekazaniem zadania, musisz dodać drukarkę OKI tego samego modelu.

1. Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
2. Wybierz [Job Status] z menu [Remote Print].
3. Aby przekazać zadanie drukowania, wybierz [Redirect] z menu [Job], a następnie wybierz drukarkę docelową.

Automatyczne przesyłanie zadań drukowania

Jeżeli nie jesteś w stanie drukować, ponieważ wybrana drukarka jest zajęta, jest offline, bez papieru lub z innych powodów, możesz ustawić automatyczne przekazywanie zadania drukowania do innej drukarki OKI.

Uwaga

- Zadania drukowania można przysyłać tylko do takiej samej drukarki OKI jak używana.
- Przed przekazaniem zadania, musisz dodać kolejną drukarkę OKI o takim samym modelu.
- Musisz zalogować się jako administrator.

1. Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
2. Wybierz drukarkę do ustawienia.
3. Z menu [Confirm Connections] wybierz [Remote Print].
4. Kliknij [Details].
5. Zaznacz okienko [Automatic Job Redirect Used].
6. Aby przekazywać zadania tylko w razie wystąpienia błędu, wybierz

okienko [Redirect only at the time of an error].

7. Kliknij [Add].
8. Wprowadź docelowy adres IP przekazania, a następnie kliknij [OK].
9. Kliknij [OK].

Drukowanie formularza tego samego dokumentu z wielu zarejestrowanych drukarek

Można drukować na wielu drukarkach za pomocą jednego polecenia.

Uwaga

- Ta funkcja pozwala Ci na wysyłanie komendy drukowania do wielu zdalnych drukarek, tak aby mogły drukować w tym samym czasie.
- Musisz posiadać uprawnienia administratora.

1. Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
2. Wybierz drukarkę do ustawienia.
3. Z menu [Confirm Connections] wybierz [Remote Print].
4. Kliknij [Details].
5. Zaznacz pole [Print to more than one printer at a time].
6. Kliknij [Options].
7. Kliknij [Add].
8. Wprowadź adres IP drukarki, z której chciałbyś drukować w tym samym czasie, a następnie kliknij [OK].
9. Kliknij [OK].

Otwieranie strony Web zarejestrowanej drukarki

Możesz otworzyć stronę Web tego urządzenia z oprogramowania OKI LPR.

1. Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
2. Wybierz drukarkę.
3. Wybierz [Web Setting] z menu [Remote Print].

Notatki

Strony sieci Web drukarki nie można otworzyć, jeśli numer portu sieci Web został zmieniony.

Po szczegóły, patrz "Ustawienie numeru portu oprogramowania OKI LPR".

Automatyczne śledzenie adresu IP zarejestrowanej drukarki

Możesz ustawić tak, że możesz ustanawiać połączenia z oryginalną drukarką, nawet po zmianie adresu IP drukarki oryginalnej.

Uwaga

Musisz posiadać uprawnienia administratora.

Notatki

Adres IP może ulec zmianie, jeśli DHCP dynamicznie przydziela adresy IP urządzeniom w sieci lub administrator sieci ręcznie zmieni adres IP drukarki.

1. Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
2. Wybierz [Setup] z menu [Option].
3. Zaznacz okienko [Auto Reconnect], a następnie kliknij [OK].

Ustawienie numeru portu oprogramowania OKI LPR

1. Wybierz drukarkę.
2. Z menu [Confirm Connections] wybierz [Remote Print].
3. Kliknij [Details].
4. Wprowadź numer portu w [Port Numbers].
5. Kliknij [OK].

Deinstalacja oprogramowania OKI LPR (Odinstalowywanie)

Uwaga

Musisz posiadać uprawnienia administratora.

1. Sprawdź, czy oprogramowanie OKI LPR jest zamknięte.

2. Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [Uninstall OKI LPR Utility].

W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [User Account Control] kliknij [Yes].

3. Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.

Wysyłanie pliku do drukarki zarejestrowanej w narzędziu OKI LPR

Jeśli do sieci podłączona jest drukarka zarejestrowana w narzędziu OKI LPR, to możesz pobrać dane drukowania.

1. Na komputerze kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [OKI LPR Utility].
2. Wybierz drukarkę, na którą będą pobierane dane.
3. Z [Remote Print] wybierz opcję [Download].
4. Wybierz plik, a następnie kliknij [OK].
Plik jest wysyłany do drukarki.

Usuwanie niepotrzebnego zadania druku

Możesz użyć narzędzia OKI LPR do usuwania niepotrzebnych zadań drukowania.

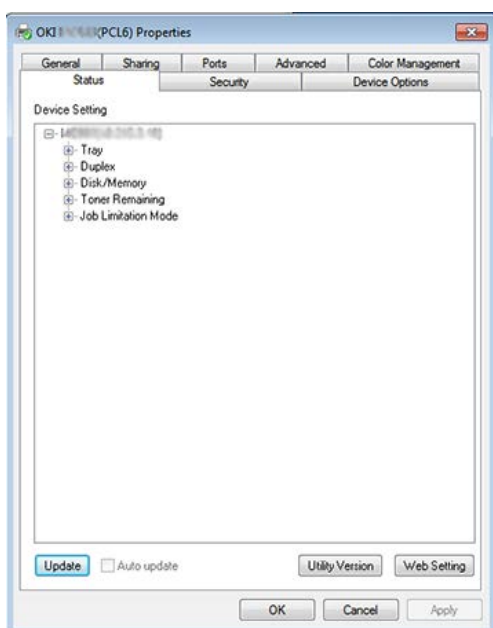
1. Na komputerze kliknij przycisk [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [OKI LPR Utility].
2. Wybierz [Job Status] z menu [Remote Print].
3. Wybierz zadanie do usunięcia.
4. Z menu [Job] wybierz [Delete Job].
Niepotrzebne zadanie jest usuwane.

Rozszerzenie sieciowe

- O rozszerzeniu sieciowym
- Pokazywanie właściwości drukarki
- Sprawdzanie ustawień urządzenia
- Automatyczne ustawianie opcji
- Odinstalowanie narzędzia

O rozszerzeniu sieciowym

W rozszerzeniu sieciowym można sprawdzić ustawienia urządzenia i ustawić skład opcji.



Aby używać rozszerzenia sieciowego, należy włączyć protokół TCP/IP.

Uwaga

Wymaga to uprawnień administratora.

Notatki

- Rozszerzenie sieciowe jest instalowane automatycznie w czasie instalacji sterownika drukarki za pośrednictwem połączenia sieciowego TCP/IP.
- Rozszerzenie sieciowe działa w połączeniu ze sterownikiem drukarki. Nie instaluj tylko rozszerzenia sieciowego.
- Rozszerzenie sieciowe działa tylko przy podłączeniu sterownika drukarki do portu OKI LPR lub standardowego portu TCP/IP.

Pokazywanie właściwości drukarki

Aby użyć rozszerzenia sieciowego, należy otworzyć ekran właściwości drukarki.

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę drukarki i wybierz [Właściwości drukarki] .

Sprawdzanie ustawień urządzenia

Możesz sprawdzić ustawienia tego urządzenia.

1. Rozpocznij ekran właściwości drukarki.
[🔗 O ekranach i funkcjach każdego sterownika drukarki](#)
2. Wybierz zakładkę [Status] .
3. Kliknij [Aktualizuj].
4. Kliknij [OK].

Kliknij [Ustawienia Web], aby uruchomić automatycznie stronę web. Możesz zmienić ustawienia tego urządzenia na ekranie strony Web.

[🔗 Strona Web tego urządzenia](#)

Notatki

Zakładka [Opcje] może nie być wyświetlana prawidłowo w czasie używania rozszerzenia sieciowego w środowisku, które go nie obsługuje.

Automatyczne ustawianie opcji

Można uzyskać kompozycję opcji podłączonego urządzenia i automatycznie ustawić sterownik drukarki.

1. Rozpocznij ekran właściwości drukarki.
[🔗 O ekranach i funkcjach każdego sterownika drukarki](#)
2. Wybierz zakładkę [Opcje urządzenia].
3. Kliknij [Załaduj ustawienia drukarki].
4. Kliknij [OK].

Notatki

Ta operacja jest niedostępna w przypadku używania rozszerzenia sieciowego w nieobsługiwany środowisku.

Odinstalowanie narzędzia

1. Kliknij [Start], a następnie wybierz [Panel sterowania] > [Programy] > [Odinstaluj program].
2. Wybierz [OKI rozszerzenie sieciowe] i kliknij [Odinstaluj].
3. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie i zakończ proces odinstalowywania.

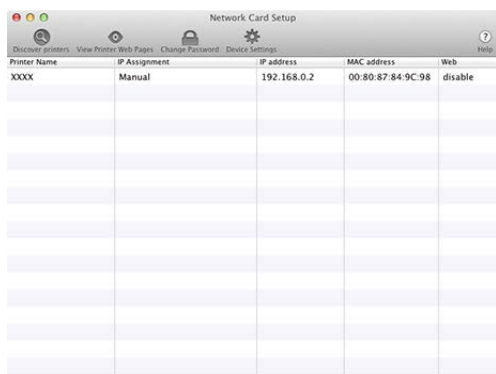
Używanie narzędzia do konfiguracji skanera sieciowego (tylko w systemie Mac OS X)

Ten rozdział opisuje Narzędzie Ustawień Sieciowych Skanera, które służy do ustawiania miejsca docelowego połączenia.

[🔗 Przed użyciem skanowania WSD](#)

Używanie ustawień karty sieciowej (Mac OS X)

Ustawień karty sieciowej możesz używać do skonfigurowania sieci.



Aby używać Ustawień karty sieciowej, należy włączyć protokół TCP/IP.

[Ustawianie adresu IP](#)

[Konfigurowanie ustawień sieci Web](#)

[Wychodzenie z ustawień karty sieciowej](#)

Ustawianie adresu IP

1. Uruchamia ustawienia karty sieciowej.
 - [🔗 Instalacja Oprogramowania](#)
2. Wybierz te urządzenie z listy.
3. Wybierz [Ustawienia Adresu IP] z menu [Operacje].
4. Jeśli jest to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie rozpocznij kliknij [Save].
5. Wprowadź hasło i kliknij [OK].
 - ❖ Domyślnym hasłem jest ostatnie sześć znaków alfanumerycznych adresu MAC.
 - ❖ W hasle rozróżniane są wielkie i małe litery.
6. Kliknij [OK] aby wprowadzić nowe ustawienia.

Karta sieciowa tego urządzenia restartuje się.

Konfigurowanie ustawień sieci Web

Możesz ustawić ustawienia sieci dla tego urządzenia poprzez uruchomienie Ustawień karty sieciowej.

🔗 Włączanie ustawień sieci Web

1. Uruchamia ustawienia karty sieciowej.
[🔗 Instalacja Oprogramowania](#)
2. Wybierz te urządzenie z listy.
3. Wybierz [Ustawienia Web] z menu [Operacje].
4. Zaznacz [Ustawienia urządzenia web będą aktywne], a następnie kliknij [Zapisz].
5. Wprowadź hasło i kliknij [OK].
 - ❖ Domyślnym hasłem jest ostatnie sześć znaków alfanumerycznych adresu MAC.
 - ❖ W hasle rozróżniane są wielkie i małe litery.
6. W oknie potwierdzenia kliknij [OK].

📌 Otwieranie strony sieci Web

1. Uruchamia ustawienia karty sieciowej.
[🔗 Instalacja Oprogramowania](#)
2. Wybierz te urządzenie z listy.
3. Wybierz [Pokaż Stronę Urządzenia] z menu [Operacje].
Otworzona zostanie strona sieci Web, a następnie wyświetlona zostanie strona stanu urządzenia.

Wychodzenie z ustawień karty sieciowej

1. Wybierz [Wyjście] z menu [Ustawienia karty sieciowej].

Klient zarządzania zadaniami drukowania

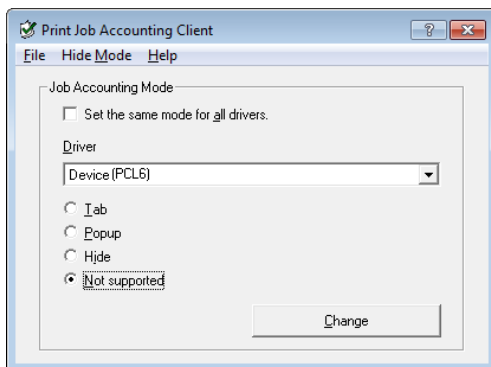
Klient zarządzania zadaniami drukowania to oprogramowanie, które ustawia informacje użytkownika w sterowniku drukarki do używania funkcji zadania drukowania lub autoryzacji dostępu do urządzenia.

Ustawienie w środowisku Windows

Ustawianie w środowisku Mac OS X

Ustawienie w środowisku Windows

Możesz ustawić nazwę użytkownika oraz identyfikator użytkownika w sterowniku drukarki.



! Uwaga

Jeżeli zaktualizujesz lub przeinstalujesz sterownik drukarki, tryb licznika zadań będzie nieaktywny, wymagając ponownego ustawienia trybu. Jednakże, jeżeli używasz funkcja, która pozwala Ci na ustawienie tego samego trybu na wszystkich sterownikach drukarek, nie musisz ustawiać trybu ponownie.

✚ Ustawianie nazwy użytkownika i identyfikatora licznika zadania.

Można ustawić nazwę użytkownika i identyfikator licznika zadania we właściwościach sterownika drukarki.

1. Kliknij [Start] i następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Klient licznika zadań] > [Zmień tryb licznika zadań].
2. Wybierz sterownik do ustawienia z listy sterowników.
Jeżeli chcesz ustawić ten sam tryb na wszystkich sterownikach drukarki, zaznacz okienko [Ustaw ten sam tryb dla wszystkich sterowników].
3. Wybierz [Tab], a następnie kliknij [Zmień].
Wyświetlone zostanie okno.
4. Kliknij [OK].

5. Wybierz [Zmień] z menu [Plik].
6. Kliknij [Rozpocznij] i wybierz [Urządzenia i drukarki].
7. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę OKI MC873 i wybierz [Printer Properties (Właściwości drukarki)] .
8. Wybierz zakładkę [Licznik zadań], wprowadź nazwę użytkownika i identyfikator licznika zadań, a następnie kliknij [OK].

Ustawianie trybu podręcznego

Podczas używania tej funkcji, musisz wprowadzać nazwę użytkownika i identyfikator licznika zadań za każdym razem, gdy rozpoczynasz zadanie drukowania.

1. Kliknij [Start] i następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Klient licznika zadań] > [Zmień tryb licznika zadań].
2. Wybierz sterownik do ustawienia z listy sterowników.
Jeżeli chcesz ustawić ten sam tryb na wszystkich sterownikach drukarki, kliknij [Ustaw ten sam tryb dla wszystkich sterowników].
3. Wybierz [Popup], a następnie kliknij [Zmień].
Wyświetlone zostanie okno.
4. Kliknij [OK].
5. Wybierz [Zmień] z menu [Plik].

Ustaw identyfikator licznika zadania dla każdego użytkownika w trybie ukrytym

Menadżer systemu może tworzyć i rejestrować plik identyfikacji, w którym identyfikatory liczników zadań i nazwy użytkowników do logowania w Windows są opisane z góry. Użytkownicy nie muszą wprowadzać swoich nazw użytkowników i identyfikatorów liczników zadań podczas drukowania, gdyż mogą zostać rozpoznani w tym oprogramowaniu.

Użyj trybu ukrytego z dzielonymi drukarkami.

1. Tworzenie pliku identyfikacji używając notatnika lub arkusza kalkulacyjnego.

Notatki

- Opisz nazwy użytkownika i identyfikator użytkownika w pliku identyfikacji w następującej kolejności.

Nazwa użytkownika login (nazwa użytkownika, która jest wprowadzana do zalogowania do Windows), identyfikator użytkownika (identyfikator użytkownika, który jest przywiązany do nazwy użytkownika login).

- Nazwa użytkownika może zostać pominięta. Jeżeli nazwa użytkownika została

pominięta, to zamiast nie będzie używana nazwa loginu użytkownika.

- Oddzielanie każdego elementu przecinkiem.
- W przypadku używania arkusza kalkulacyjnego, opisz nazwę użytkownika logi, identyfikator licznika zadań oraz nazwę użytkownika na każdej linii dla każdego użytkownika.

2. Zapisz plik w formacie z rozszerzeniem „CSV”.

3. Kliknij [Start] i następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Klient licznika zadań] > [Zmień tryb licznika zadań].

4. Wybierz sterownik do ustawienia z listy sterowników.

Jeżeli chcesz ustawić ten sam tryb na wszystkich sterownikach drukarki, kliknij [Ustaw ten sam tryb dla wszystkich sterowników].

Uwaga

Jeżeli korzystasz z udostępnionej drukarki, to nie używaj funkcji, która pozwala Ci na ustawienie wszystkich sterowników drukarki w ten sam tryb. W przypadku drukowania po stronie klienta udostępnionej drukarki, informacje licznika nie są drukowane.

5. Wybierz [Ukryj], a następnie kliknij [Zmień].

6. Kliknij [OK].

7. Wybierz [Importuj plik IP] z menu [Tryb ukryty].

8. Określ plik identyfikacyjny, który utworzyłeś w kroku 1, a następnie kliknij [Otwórz].

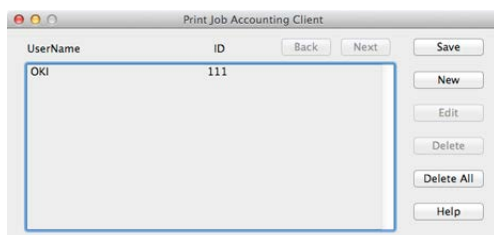
9. Odznacz okienko [Ustaw stały ID licznika zadań dla wszystkich użytkowników] z menu [Tryb ukryty].

10. Wybierz [Zmień] z menu [Plik].

Ustawianie w środowisku Mac OS X

To jest oprogramowanie klienta do Zarządzania zadaniami drukowania.

Możesz ustawić nazwę użytkownika oraz identyfikator użytkownika w sterowniku drukarki.



Rejestrowanie identyfikatora użytkownika

1. Rozpocznij klienta liczenia wydruków.
2. Kliknij [New].
3. Wprowadź login Mac OS X, nową nazwę użytkownika, nowy identyfikator użytkownika, a następnie kliknij [Save].
4. Kliknij [Save].
5. Wprowadź hasło i kliknij [OK].
6. Zamknij klienta liczenia wydruków.

Rejestrowanie wielu użytkowników jednocześnie.

Za pomocą plików CSV możesz zarejestrować wiele nazw i identyfikatorów użytkowników jednocześnie.



Notatki

Poniższa procedura używa TextEdit jako przykładu.

1. Rozpocznij TextEdit.
2. Wprowadź w kolejności nazwę loginu, identyfikator użytkownika i nazwę użytkownika rozdzielając je przecinkami.
3. Zapisz plik w formacie CSV.
4. Rozpocznij klienta liczenia wydruków.
5. Wybierz [Import] z menu [File].
6. Wybierz plik CSV, który utworzyłeś w kroku 3, a następnie kliknij [Open].
7. Kliknij [Save].
8. Wprowadź hasło i kliknij [OK].
9. Zamknij klienta liczenia wydruków.

Zmienianie nazw i identyfikatorów użytkowników

Możesz zmienić nazwę użytkownika i identyfikator użytkownika.

1. Rozpocznij klienta liczenia wydruków.

2. Wybierz użytkownika do zmiany, a następnie kliknij [Edit].
3. Wprowadź nową nazwę i identyfikator użytkownika, a następnie kliknij [Save].
4. Kliknij [Save].
5. Wprowadź hasło i kliknij [OK].
6. Zamknij klienta liczenia wydruków.

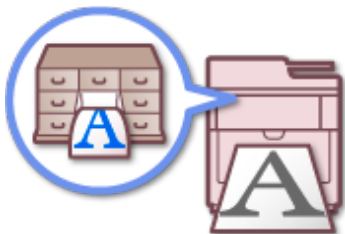
Usuwanie nazw i identyfikatorów użytkowników

Możesz usunąć nazwę użytkownika i identyfikator użytkownika.

1. Rozpocznij klienta liczenia wydruków.
2. Wybierz użytkownika do usunięcia, a następnie kliknij [Delete].
3. Kliknij [Save].
4. Wprowadź hasło i kliknij [OK].
5. Zamknij klienta liczenia wydruków.

Wykonaj to bardziej wygodnie

Drukuj często używane dokumenty bezpośrednio z panelu operatora



 Zachowywanie w drukarce często drukowanych dokumentów

Łatwo drukuj z pamięci USB bez używania Twojego komputera



 Drukowanie danych z pamięci USB


Tworzenie własnych banerów



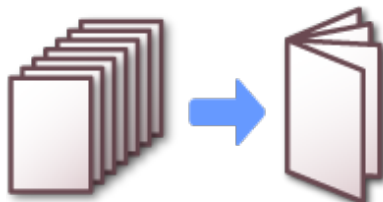
 Drukowanie na długim papierze

Tworzenie Twojego własnego plakatu



 Dzielenie dokumentu na kilka części w celu stworzenia plakatu

Tworzenie Twoich własnych broszur



 Tworzenie broszury

Wysyłaj fakсы elektroniczne z Twojego komputera

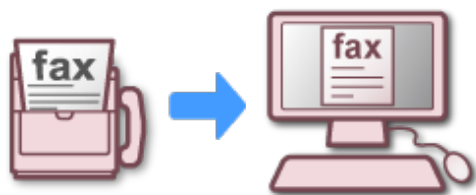


 Wysyłanie Faksu PC

Podgląd przychodzących

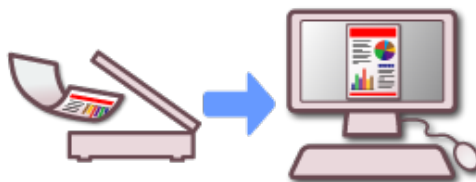
Skanowanie obszernych

faksów przez e-mail



- 🔗 Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne)

dokumentów do zredukowania nieporządku



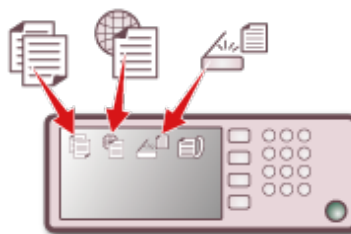
- 🔗 Wysyłanie zeskanowanych danych do komputera
- 🔗 Skanowania z poziomu komputera

Zdalna zmiana ustawień



- 🔗 Uruchomienie narzędzia konfiguracji
- 🔗 Otwórz stronę Web tego urządzenia

Dostosowywanie panelu dotykowego, aby pasował do Twoich preferencji



- 🔗 Jak dostosować panel dotykowy

Drukuj często używane dokumenty bezpośrednio z panelu operatora

W biznesie, często potrzebujesz drukować dokumenty dla ludzi do których piszesz, jak np. formularze faksu lub notatki firmowe. Jak obchodziłeś się z standardowymi formularzami jak te?

Czy używałeś komputera do ich drukowania za każdym razem? Czy wykonywałeś ich kopie za każdym razem, gdy ich potrzebowałeś? Jeżeli uważasz, że jest to duży problem, zalecamy używanie funkcji "Zadania zapamiętane", aby zachować każdy dokument jako zadanie drukowania w urządzeniu.

Z tą funkcją, możesz przechowywać często używane standardowe dokumenty w pamięci urządzenia i drukować je bezpośrednio z panelu operatora, kiedykolwiek będziesz ich potrzebował. Ta możliwość drukowania bez potrzeby uruchamianie komputera, pomoże Ci oszczędzić cenny czas.

[🔗 Zachowywanie w drukarce często drukowanych dokumentów](#)



📌 Przykład innych wygodnych zastosowań

- Drukowanie kwestionariusza
- Drukowanie ulotek produktów i informacji turystycznych

Łatwo drukuj z pamięci USB bez używania Twojego komputera

Czy kiedykolwiek byłeś w takiej sytuacji, gdzie potrzebowałeś szybko wydrukować więcej kopii Twoich dokumentów, jednak nie miałeś łatwego dostępu do komputera?

W takim przypadku zalecamy używanie funkcji "Drukowanie danych w pamięci USB", która pozwala na drukowanie bez używania komputera.

Możesz drukować pliki zachowane w pamięci USB bez używania sterownika drukarki. Po prostu włóż pamięć USB, która zawiera dane, które chcesz wydrukować do portu USB urządzenia i użyj panelu operatora do przeprowadzenia drukowania.

Drukowanie danych z pamięci USB



Przykład innych wygodnych zastosowań

Drukowanie danych w pamięci USB wniesione przez klientów

Tworzenie własnych banerów

Banery z dużym, przyciągającym wzrok tekstem są efektywnym narzędziem do przyciągania publiczności. Mogą zwrócić uwagę na duże wyprzedaże i wydarzenia związane z wydaniem nowego produktu, są również dobre dla przedstawień szkolnych i rocznic. Czy kiedykolwiek chciałeś ich użyć, jednak powstrzymałeś się od zamówienia ze względu na koszty?

W takim przypadku zalecamy używanie funkcji "Drukowanie na długim papierze", która pozwala na drukowanie na wydłużonym papierze.

Z drukarką danych OKI, możesz zaprojektować baner na komputerze, a następnie wydrukować dane kiedykolwiek i ilekolwiek razy będzie tego potrzebował. Możesz również użyć tej funkcji do drukowania Twoich rzeczywistych zdjęć panoramy do rzeczywistych rozmiarach.

[🔗 Drukowanie na długim papierze](#)



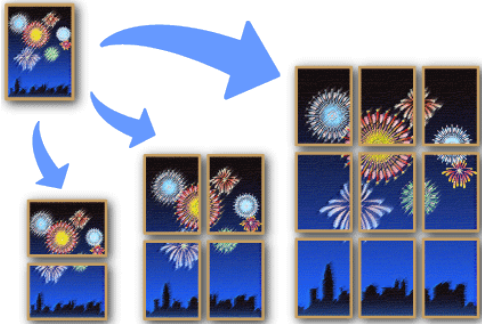
Tworzenie Twojego własnego plakatu

Czy kiedykolwiek chciałeś użyć paneli wyświetlacza na wystawy lub plakaty, które wskażą drogę na wydarzenie. Czy kiedykolwiek chciałeś utworzyć własny plakat, ponieważ nigdy nie miałeś potrzeby zamówienia w innej firmie?

W takim wypadku zalecamy używanie funkcji "Drukowanie plakatu".

Funkcja działa poprzez dzielenie plakatu na kilka części i drukowanie powiększonych części na wielu kartkach papieru. Poprzez sklejenie oddzielnych kartek, możesz utworzyć duży plakat.

[🔗 Dzielenie dokumentu na kilka części w celu stworzenia plakatu](#)



📌 Przykład innych wygodnych zastosowań

- Drukowanie plakatu informującego o wydarzeniu dla żłobków i przedszkoli
- Drukowanie cennika i menu

Tworzenie Twoich własnych broszur

Na wydarzenia takie jak prywatne wycieczki grupowe, wydrukowany przewodnik może sprawić, że doświadczenie będzie bardziej satysfakcjonujące. Wydrukowanie informacji w formie broszury sprawia, że są bardziej kompaktowe i łatwiejsze do noszenia. Jednakże, czy masz pomysł jak stworzyć broszurę?

W takim wypadku zalecamy używanie funkcji "Drukowanie broszury".

Z tą funkcją, możesz ułożyć strony w odpowiedniej kolejności do drukowania. Następnie możesz użyć dostępnych handlowych zszywaczy broszur, aby utworzyć prawdziwą broszurę.

[🔗 Tworzenie broszury](#)



📌 Przykład innych wygodnych zastosowań

Drukowanie katalogu produktu

Notatki

Kiedy chcesz stworzyć różne typy okładki.

[🔗 Drukowanie samej okładki z innego podajnika](#)

Wysyłaj fakсы elektroniczne z Twojego komputera

Czy uważasz za problematyczne tworzenie dokumentów na komputerze, drukowanie ich, wkładanie ich do faksu i wybieranie numeru? Czy kiedykolwiek wybrałeś błędny numer? Czy kiedykolwiek denerwowałeś się z powodu utraty ważnego dokumentu po przefaksowaniu go?

W takim wypadku zalecamy używanie funkcji "PC Faks", która aktywuje wysyłanie faksów bezpośrednio z Twojego komputera.

Z tą funkcją pliki na Twoim komputerze są faksowane bezpośrednio do odbiorcy, bez potrzeby wcześniejszego ich drukowania. W dodatku do oszczędzania czasu i pieniędzy, możesz również być spokojny o oszczędzanie danych na Twoim komputerze.

Wysyłanie Faksu PC

- ✦ Jest to problematyczne do przesyłania po wydrukowaniu



- ✦ Jeżeli używasz PC Faks, możesz uniknąć marnowania czasu i pieniędzy.



Podgląd przychodzących faksów przez e-mail

Biura mogą otrzymywać wiele niepotrzebnych faksów i jest to oczywista strata papieru na wydrukowanie ich wszystkich. Czy kiedykolwiek chciałeś sprawdzić zawartość przychodzących faksów i wydrukować tylko te, które są ważne?

W takim wypadku zalecamy używanie funkcji "Automatyczne dostarczanie".

Z tą funkcją możesz przekazać przychodzące fakсы do komputera i odbierać je jako załączniki e-mail. Z możliwością sprawdzania zawartości faksów na ekranie komputera, możesz po prostu usunąć te, które nie są ważne, bez drukowania ich.

Zalecamy również funkcję "Zapis danych przesłanych" w połączeniu z "Automatyczne dostarczanie". Ta funkcja pozwala Ci na zapisanie rekordów wszystkich przychodzących i wychodzących wiadomości na serwerze, do których masz dostęp przez cały czas.

- [Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony \(Automatyczne dostarczanie\)](#)
- [Zapisywanie danych wysłanych i odebranych \(Zapis danych przesłanych\)](#)



Skanowanie obszernych dokumentów do zredukowania nieporządku

Jak przechowujesz wartościowe zapisane papiery lub ważne dokumenty, na których znajdują się ręcznie pisane notatki? W biznesie, nowe dokumenty są generowane codziennie. Zanim się obejrzysz, zostaniesz pogrzebany w stosach papierów.

Aby zapobiec takim sytuacjom, zalecamy skanowanie Twoich dokumentów, konwertując je w format PDF i przechowując je na komputerze.

Z funkcją "Skan do komputera", możesz użyć panelu operatora do zapisania zeskanowanych danych do komputera. Z funkcją "Skan zdalny", możesz obsługiwać maszynę przez Twój komputer i wybierać lokalizacje do zachowania zeskanowanych danych. Poprzez skanowanie dokumentów i zapisywanie ich do komputera, możesz zredukować ryzyko błędnego umieszczenia, zniszczenia lub utraty, jednocześnie ułatwiając ich odzyskiwanie. W tym samym czasie, możesz zredukować nieporządek wokół biurka, dzięki czemu Twoja praca będzie bardziej efektywna. Funkcja "Skan zdalny", która jest użyteczna podczas skanowania zdjęć i obrazów, pozwala na podgląd skanowanych danych na komputerze, dzięki czemu możesz wyregulować kolory i jakość obrazu.

[🔗 Wysyłanie zeskanowanych danych do komputera](#)

[🔗 Skanowania z poziomu komputera](#)



📌 Przykład innych wygodnych zastosowań

Obróbka danych dokumentacji wprowadzania produktu

Zdalna zmiana ustawień

Powiedzmy, że musisz zaktualizować wszystkie dane w książce adresowej urządzenia. Oznacza to, że musisz również zaktualizować ustawienia na wszystkich innych urządzeniach, włączając te, które znajdują się na piętrach. Jeżeli posiadasz wiele urządzeń w różnych miejscach, czasochłonna może okazać się zmiana ustawień na każdym urządzeniu oddzielnie.

W takim wypadku zalecamy używanie funkcji "Narzędzia konfiguracji" lub "Strona Web".

"Narzędzie konfiguracji" jest aplikacja, która pracuje na Twoim komputerze. Jeżeli nie posiadasz tej aplikacji lub jeżeli używasz urządzenia mobilnego, użyteczna jest funkcja "Strona Web". Te funkcje pozwalają na zmianę i zarządzanie ustawieniami z lokacji zdalnej, bez bezpośredniego obsługiwanie urządzenia.

 [Uruchomienie narzędzia konfiguracji](#)

 [Otwórz stronę Web tego urządzenia](#)



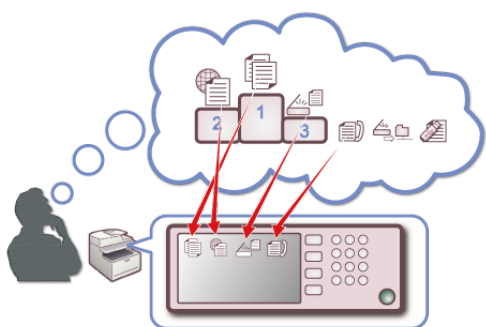
Dostosowywanie panelu dotykowego, aby pasował do Twoich preferencji

Istnieją prawdopodobnie funkcje, których używasz codziennie, jednak musisz przejść przez różne zakładki i menu, aby do nich sięgnąć? Czy kiedykolwiek nacisnąłeś nieodpowiedni przycisk i musiałeś zaczynać od początku? Czy kiedykolwiek chciałeś mieć możliwość szybkiego wyboru funkcji, których często używasz?

W takim przypadku wygodna jest funkcja [Skrót].

Z tą funkcją możesz wyeliminować stres związany z wyborem tej samej funkcji cały czas, poprzez wchodzenie w głęboko zagnieżdżone funkcje, jak również funkcje w różnych zakładkach aż do ekranu górnego. Poprzez dostosowanie panelu dotykowego, możesz pracować bardziej wydajnie.

[🔗 Jak dostosować panel dotykowy](#)



Znaki towarowe i pozostałe informacje

OKI jest zastrzeżonym znakiem towarowym Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star jest znakiem towarowym Agencji Ochrony Środowiska Stanów Zjednoczonych.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista i Internet Explorer są zastrzeżonymi znakami towarowymi Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac i Mac OS są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Apple Inc.

iPad, iPhone, iPod oraz dotykowy iPod są znakami towarowymi zastrzeżonymi przez Apple Inc., w Stanach Zjednoczonych Ameryki oraz innych krajach.





AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi Apple Inc.

Google, Google Docs, Android i Gmail są zastrzeżonymi znakami towarowymi Google Inc.

Google Cloud Print jest znakiem towarowym Google Inc.

Adobe, Illustrator, Photoshop, PostScript i Reader są znakami towarowymi Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Inne wymienione tu nazwy produktów i marek są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi ich prawnych właścicieli.

	Jako Uczestnik Programu Energy Star, producent ustalił, że ten produkt spełnia wymogi Energy Star dotyczące wydajności energetycznej.
	Produkt jest zgodny z wymaganiami sformułowanymi w Dyrektywach 2004/108/WE (EMC), 2006/95/WE (LVD), 1999/5/WE (R&TTE), 2009/125/WE (ErP) i 2011/65/EU (RoHS) przy uwzględnieniu, w stosownych przypadkach, przepisów państw członkowskich dotyczących kompatybilności elektromagnetycznej, niskiego napięcia, sprzętu radiowego i telekomunikacyjnego i produktów pobierających energię elektryczną, ograniczeń używania niektórych substancji niebezpiecznych w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Do oceny produktu w zakresie zgodności z dyrektywą dot. kompatybilności elektromagnetycznej 2004/108/WE użyto poniższych kabli. Konfiguracje inne niż użyta mogą wpływać na zachowanie zgodności urządzenia z ww. dyrektywą.

TYP KABLA	DŁUGOŚĆ (METRY)	RDZEŃ	EKRAN
Pobór	1,8	X	X

USB	5,0	X	✓
LAN	15,0	✓	X
Telefon	3,0	X	X

PIERWSZA POMOC W NAGŁYCH WYPADKACH

Z proszkiem tonera należy obchodzić się z uwagą:



W razie połknięcia należy podać niewielkie ilości zimnej wody i zgłosić się do lekarza. **NIE WOLNO** wywoływać wymiotów.

Jeśli toner dostanie się do układu oddechowego, należy wyprowadzić osobę na świeże powietrze. Należy zgłosić się do lekarza.

Jeśli toner dostanie się do oczu, należy przez co najmniej 15 minut płukać oczy dużą ilością wody. Należy zgłosić się do lekarza.

Toner rozsypany na skórze lub ubraniu należy zmyć zimną wodą, aby nie pozostały nieusuwalne plamy.

PRODUCENT

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japonia

W przypadku pytań dotyczących sprzedaży, pomocy technicznej oraz pytań ogólnych należy kontaktować się z lokalnym dystrybutorem.

IMPORTER DO KRAJÓW UNII EUROPEJSKIEJ/AUTORYZOWANY PRZEDSTAWICIEL

OKI Europe Limited
Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Zjednoczone Królestwo

W przypadku pytań dotyczących sprzedaży, pomocy technicznej oraz pytań ogólnych należy kontaktować się z lokalnym dystrybutorem.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA



Licencja

Ten produkt zawiera oprogramowanie stworzone przez Heimdal Project.

Prawa autorskie (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan

(Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden).

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Redystrybucja i użycie w postaci źródłowej bądź binarnej (kodu uruchomienia), z modyfikacjami lub bez, są dozwolone pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

1. Redystrybucje kodu źródłowego muszą zawierać powyższą informację o prawach autorskich, niniejszą listę warunków i następujące zrzeczenie się.
2. Redystrybucje postaci kodu maszynowego muszą zawierać powyższą informację o prawach autorskich, niniejszą listę warunków i następujące zrzeczenie się w dokumentacji i/lub innych materiałach załączonych do dystrybucji.
3. Ani nazwa Instytutu, ani imiona jego współpracowników nie mogą zostać użyte do wspierania i promocji produktów opartych na tym oprogramowaniu bez wcześniejszego uzyskania konkretnej pisemnej zgody.

NINIEJSZE OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ INSTYTUT I WSPÓŁPRACOWNIKÓW W FORMIE „JAK JEST” I WSZELKIE WYRAŻNE BĄDŹ DOROZUMIANE GWARANCJE, ŁĄCZNIE Z, ALE NIE OGRANICZONE DO, IMPLIKOWANYMI GWARANCJAMI SPRZEDAŻY I ZDATNOŚCI DO KONKRETNEGO CELU SĄ WYKLUCZONE. W ŻADNYM PRZYPADKU INSTYTUT LUB JEGO WSPÓŁPRACOWNICY NIE BĘDĄ POCIĄGNIĘCI DO ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOWOLNE BEZPOREDNIE, POŚREDNIE, PRZYPADKOWE, SPECJALNE, PRZYKŁADOWE, BĄDŹ WYNIKŁE USZKODZENIA (WLICZAJĄC W TO, ALE NIE OGRANICZONE DO, DOSTARCZENIA ZASTĘPCZYCH DÓBR BĄDŹ USŁUG, UTRATY UŻYTKU, DANYCH, BĄDŹ ZYSKÓW; BĄDŹ PRERWANIA DZIAŁALNOŚCI) SPOWODOWANE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB I NA PODSTAWIE DOWOLNEJ TEORII ODPOWIEDZIALNOŚCI, CZY KONTRAKTOWEJ, WAŃSKIEJ, DELIKTOWEJ (ZANIECHANIA, BĄDŹ INNEJ) WYNIKŁE W DOWOLNY SPOSÓB Z UŻYCIEM TEGO OPROGRAMOWNIA, NAWET JEŚLI ZOSTAŁ POINFORMOWANY O MOŻLIWOŚCI TAKIEGO USZKODZENIA.

Oświadczenie o licencji wolnego oprogramowania

Niniejsze wolne oprogramowanie może obsługiwać usługę Google Cloud Print. Poniżej został przedstawiony opis licencji wolnego oprogramowania.

json-c

Prawa autorskie (c) 2009-2012 Eric Haszlakiewicz

Niniejszym gwarantuje się, bez opłat, że każda osoba która wejdzie w posiadanie kopii tego oprogramowania i związanych z nim plików dokumentacji (dalej „Oprogramowanie”) może wprowadzać do obrotu oprogramowanie bez żadnych ograniczeń, w tym bez ograniczeń prawa do użytkowania, kopiowania, modyfikowania, łączenia, publikowania, dystrybuowania, sublicencjonowania i/lub sprzedaży kopii oprogramowania, a także zezwalania osobie, której oprogramowanie zostało dostarczone czynienia tego samego, z zastrzeżeniem następujących warunków:

Powyższa nota zastrzegająca prawa autorskie oraz niniejsza nota zezwalająca muszą zostać włączone do wszystkich kopii lub istotnych części Oprogramowania.

OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE TAKIM, JAKIE JEST, BEZ JAKIEJKOLWIEK GWARANCJI, WYRAŻNEJ LUB DOROZUMIANEJ, NIE WYŁĄCZAJĄC GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW A TAKŻE BRAKU WAD PRAWNYCH. W ŻADNYM PRZYPADKU TWÓRCA LUB POSIADACZ PRAW AUTORSKICH NIE MOŻE PONOSIĆ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU ROSZCZEŃ LUB WYRZĄDZONEJ SZKODY A TAKŻE ŻADNEJ INNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI CZY TO WYNIKAJĄCEJ Z UMOWY, DELIKTU, CZY JAKIEJKOLWIEK INNEJ PODSTAWY POWSTAŁEJ W ZWIĄZKU Z OPROGRAMOWANIEM LUB UŻYTKOWANIEM GO LUB WPROWADZENIEM GO DO OBROTU.

Prawa autorskie (c) 2004, 2005 Metaparadigm Pte Ltd

Niniejszym gwarantuje się, bez opłat, że każda osoba która wejdzie w posiadanie kopii tego oprogramowania i związanych z nim plików dokumentacji (dalej „Oprogramowanie”) może wprowadzać do obrotu oprogramowanie bez żadnych ograniczeń, w tym bez ograniczeń prawa do użytkowania, kopiowania, modyfikowania, łączenia, publikowania, dystrybuowania, sublicencjonowania i/lub sprzedaży kopii oprogramowania, a także zezwalania osobie, której oprogramowanie zostało dostarczone czynienia tego samego, z zastrzeżeniem następujących warunków:

Powyższa nota zastrzegająca prawa autorskie oraz niniejsza nota zezwalająca muszą zostać włączone do wszystkich kopii lub istotnych części Oprogramowania.

OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE TAKIM, JAKIE JEST, BEZ JAKIEJKOLWIEK GWARANCJI, WYRAŻNEJ LUB DOROZUMIANEJ, NIE WYŁĄCZAJĄC GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW A TAKŻE BRAKU WAD PRAWNYCH. W ŻADNYM PRZYPADKU TWÓRCA LUB POSIADACZ PRAW AUTORSKICH NIE MOŻE PONOSIĆ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU ROSZCZEŃ LUB WYRZĄDZONEJ SZKODY A TAKŻE ŻADNEJ INNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI CZY TO WYNIKAJĄCEJ Z UMOWY, DELIKTU, CZY JAKIEJKOLWIEK INNEJ PODSTAWY POWSTAŁEJ W ZWIĄZKU Z OPROGRAMOWANIEM LUB UŻYTKOWANIEM GO LUB WPROWADZENIEM GO DO OBROTU.

Skontaktuj się z nami

Oki Systems (UK) Ltd

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ
Tel: +44 (0) 1784 274300
Fax: +44 (0) 1784 274301
<http://www.oki.co.uk>

Oki Systems Ireland Limited

The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24
Tel: +353 (0) 1 4049590
Fax: +353 (0)1 4049591
<http://www.oki.ie>

Oki Systems Ireland Limited - Northern Ireland

19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland
Tel: +44 (0) 7767 271447
Fax: +44 (0) 1 404 9520
<http://www.oki.ie>
Technical Support for all Ireland:
Tel: +353 1 4049570
Fax: +353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.

IBC – Pobřežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic
Tel: +420 224 890158
Fax: +420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH

Hansaallee 187
40549 Düsseldorf
Tel:
01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website:
www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de
**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI

CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece
Tel: +30 210 48 05 800
Fax: +30 210 48 05 801
EMail:sales@cpi.gr

Oki Systèmes (France) S.A.

44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris
Tel: +33 01 46 15 80 00
Télécopie: +33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

OKI Systems (Magyarország) Kft.

Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary
Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

OKI Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)
Tel: +39 (0) 2 900261
Fax: +39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

OKI Systems (Polska)

Platinum Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland
Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.

Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal
Tel: +351 21 470 4200
Fax: +351 21 470 4201
Website: www.oki.pt
E-mail : oki@oki.pt

Oki Service

Serviço de apoio técnico ao

Cliente

Tel: 808 200 197

E-mail : okiserv@oki.pt

OKI Systems Rus, LLC (Russia)

Sector B, 3rd Floor, Svyatogor-4 Business Center10/4, Letnikovskaya str.115114,
Moscow

Tel: +7 495 258 6065

Fax: +7 495 258 6070

e-mail: info@oki.ru

Website: www.oki.ru

Technical support:

Tel: +7 495 564 8421

e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)

Campus 21

Businesszentrum Wien Sued

Liebermannstrasse A02 603

22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110

Drucker Support:

+43 (0) 2236 677110-501

Fax Support:

+43 (0) 2236 677110-502

Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

Raisy Opkinoy Street,8

Building B, 2nd Floor,

Kiev 02002

Ukraine

Tel: +380 44 537 5288

e-mail: info@oki.ua

Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri

Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi,

No:4, Kat:6,

34394, Levent

İstanbul

Tel: +90 212 279 2393

Faks: +90 212 279 2366

Web: www.oki.com.tr

www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium)

Medialaan 24

1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620

Fax: 02 2531848

Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.

2 Kukush Str.

Building "Antim Tower", fl. 6

1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160

fax: +359 2 821 1193

Website: <http://bulgaria.oki.com>

OKI Systems (Denmark)

Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00

Hotline: +45 43 66 65 40

Salg: +45 43 66 65 30

Fax: +45 43 66 65 90

Website: www.oki.dk

Oki Systems (Finland) Oy

Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800

Fax: +358 (0) 207 900 809

Website: www.oki.fi

Oki Systems (Holland) b.v.

Neptunustraat 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654

Tel: +31 (0) 23 55 63 740

Fax: +31 (0) 23 55 63 750

Website: www.oki.nl

Oki Systems (Norway) AS

Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00

Telefax: +47 (0) 63 89 36 01

Ordrefax: +47 (0) 63 89 36 02

Website: www.oki.no

General Systems S.R.L. (Romania)

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138

Fax: +40 21303 3150

Website: <http://romania.oki.com>

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB

Borgafjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00

e-mail:

info@oki.se för allmänna frågor om
Oki produkter

support@oki.se för teknisk support
gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00

Website: www.oki.se

Oki Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden
Support deutsch +41 61 827 94 81
Support francais +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA
Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>
<http://my.okidata.com>

Oki Data Americas Inc.(Canada • Canadá)

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1
Tél: 1-905-608-5000
Télé: 1-905-608-5040
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))

2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA
Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.

Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.
Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

Oki Data do Brasil Informática Ltda.

Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha, 100 - 5º Andar - Bloco C
Chácara Santo Antonio - São Paulo, SP - Brasil
CEP: 04726-170
Tel:55-11-3543-5500 (Grande São Paulo)
0800-11-5577 (Demais localidades)
Fax: 55-11-3444-3501
email: okidata@okidata.com.br
[HTTP://www.okiprintingsolutions.com](http://www.okiprintingsolutions.com)

Argentina/Chile/Paraguay/Perú/Uruguay**Oki Data Americas, Inc.**

Sucursal Argentina
Ugarte 3610 Piso 4º (1605) Olivos
Buenos Aires, Argentina
Tel: +54 11 5288 7500
Fax: +54 11 5288 7599

**Colombia/Ecuador/Venezuela
/Centroamérica y Caribe
Oki Data Americas, Inc.**

Sucursal Colombia
Carrera 13 #97-51, Oficina 101
Bogotá Colombia
Tel: +57 1 704 5159

Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)
Tel: (65) 6221 3722
Fax: (65) 6594 0609
<http://www.okidata.com.sg>

Oki Systems (Thailand) Ltd.

1168/81-82 Lumpini Tower,
27th Floor Rama IV Road
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120
Tel: (662) 679 9235
Fax: (662) 679 9243/245
<http://www.okisysthai.com>

Oki Data(Australia) Pty Ltd.

Level1 67 Epping Road, Macquarie Park
NSW 2113, Australia
Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
<http://www.oki.com.au>

Comworth Systems Ltd.

8 Antares Place Rosedale,
Auckland 0632, New Zealand
Tel: (64) 9 477 0500
Fax: (64) 9 477 0549
<http://www.comworth.co.nz>

Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia
Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

