



# Podręcznik użytkownika

# Podstawy

Ten podręcznik obejmuje następujące modele:

## MB441, MB451, MB451w, MB461, MB471, MB471w, MB491 ES4161 MFP, ES4191 MFP

 $\bigcirc$ Instrukcja zawiera informacje dotyczące bezpieczeństwa w czasie używania opisywanego produktu.

Przed rozpoczęciem używania opisywanego produktu należy przeczytać tę instrukcję.

## WSTĘP

Autorzy niniejszej publikacji dołożyli wszelkich starań, aby znalazły się w niej wyczerpujące, dokładne i aktualne informacje. Producent nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów pozostające poza jego kontrolą. Producent nie może ponadto zagwarantować, że zmiany w oprogramowaniu i sprzęcie uczynione przez innych wytwórców, do których odnosi się niniejszy podręcznik, nie wpłyną na stosowalność informacji w nim zamieszczonych. Wspomnienie oprogramowania innych firm nie musi oznacznać ich wspierania przez producenta.

Autorzy podjęli wszelkie uzasadnione działania, aby informacje zawarte w tej publikacji były dokładne i użyteczne, nie udzielają jednak żadnych gwarancji, jawnych ani domniemanych, dotyczących ich dokładności lub zakresu.

Wszystkie prawa zastrzeżone przez Oki Data Corporation. Nie wolno wykonywać nieautoryzowanych kopii, przenosin, tłumaczeń, bądź podobnych czynności. Aby wykonać dowolną z w/w czynności, musisz uzyskać pisemne pozwolenie od Oki Data Corporation.

© 2011 Oki Data Corporation

OKI jest zarejestrowanym znakiem handlowym Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star jest znakiem towarowym Agencji Ochrony Środowiska Stanów Zjednoczonych.

Microsoft, Windows, Windows Server oraz Windows Vista są zarejestrowanymi znakami handlowymi Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Rosetta, Mac oraz Mac OS są zarejestrowanymi znakami handlowymi Apple Inc.

Inne wymienione tu nazwy produktów i marek są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi ich prawnych właścicieli.



Jako Uczestnik Programu Energy Star, producent ustalił, że ten produkt spełnia wymogi Energy Star dotyczące wydajności energetycznej.



Ten produkt jest zgodny z wymaganiami Dyrektyw Zarządu 2004/108/EC (EMC) oraz 2006/95/EC (LVD) oraz 1999/5/ EC (R&TTE), razem z ewentualnymi zmianami na podstawie przybliżenia praw stanów członkowskich dotyczącymi zgodności elektromagnetycznej, niskiego napięcia i terminalowego sprzętu radiotelekomunikacyjnego.

Przy ocenie zgodności niniejszego produktu z Dyrektywą

2004/108/EC użyto następujących przewodów i konfiguracje inne od podanej mogą naruszyć tę zgodność.

TYP PRZEWODU	DŁUGOŚĆ (M)	PRZEWÓD	EKRAN
Zasilanie	1,8	×	×
USB	5,0	×	~
LAN	15,0	×	×
Telefon	3,0	×	×

## PIERWSZA POMOC W NAGŁYCH WYPADKACH

Z proszkiem tonera należy obchodzić się z uwagą:

W razie połknięcia należy podać niewielkie ilości zimnej wody i zgłosić się do lekarza. NIE WOLNO wywoływać wymiotów.



Jeśli dostanie się do dróg oddechowych, należy wyprowadzić osobę na otwarty teren dla świeżego powietrza. Należy zgłosić się do lekarza.

Jeśli dostanie się do oczu, należy je przepłukać dużą ilością wody przez co najmniej 15 minut, przytrzymując otwarte powieki. Należy zgłosić się do lekarza.

Rozsypania należy usunąć zimną wodą z mydłem, aby zmniejszyć ryzyko zabrudzenia skóry bądź ubrań.

## PRODUCENT

OKI Data Corporation, 4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokio 108-8551, Japonia

W przypadku pytań dotyczących sprzedaży, pomocy technicznej oraz pytań ogólnych należy kontaktować się z lokalnym dystrybutorem.

## IMPORTER DO KRAJÓW UNII EUROPEJSKIEJ/AUTORYZOWANY PRZEDSTAWICIEL

OKI Europe Limited (prowadząca działalność handlową jako OKI Printing Solutions)

Blays House Wick Road Egham Surrey, TW20 0HJ Wielka Brytania

W przypadku pytań dotyczących sprzedaży, pomocy technicznej oraz pytań ogólnych należy kontaktować się z lokalnym dystrybutorem.

## INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA



## Dla bezpieczeństwa

Przeczytaj Podręcznik użytkownika (niniejszy podręcznik) dla bezpieczeństwa, zanim użyjesz tego produktu.

## Ostrzeżenia związane z bezpieczeństwem

▲NIEBEZPIECZEŃSTWO Wskazuje dodatkowe informacje, których ignorowanie lub nieprzestrzeganie wytycznych, może spowodować poważne obrażenia lub śmierć.

OSTRZEŻENIE Wskazuje dodatkowe informacje, których ignorowanie może spowodować obrażenia.

## Ogólne ostrzeżenia

			<b>MIEBEZPIECZEŃSTWO</b>		
Ø	Nie dotykaj przełącznika bezpieczeństwa wewnątrz urządzenia. Może to spowodować porażenie elektryczne gdy wystąpi wysokie napięcie. Ponadto mechanizm może się obrócić, co może spowodować obrażenia.		Nie używaj łatwopalnych aerozolów w pobliżu urządzenia. Może to spowodować pożar ponieważ w urządzeniu znajduje się nagrzewający się obszar.		Wyciągnij wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się z centrum obsługi klienta jeśli pokrywa jest niespotykanie gorąca, dymi, wydziela nietypowy zapach, bądź wydaje dziwne odgłosy. Zaniechanie tej czynności może doprowadzić do wybuchu pożaru.
	Wyciągnij wtyczkę z gniazdka i skontaktuj się z centrum obsługi klienta jeśli płyn, np. woda, dostanie się do wnętrza urządzenia. Zaniechanie tej czynności może doprowadzić do wybuchu pożaru.		Wyciągnij wtyczkę z gniazdka i wyciągnij obce przedmioty, np. spinacze, jeśli wpadną do wnętrza urządzenia. Zaniechanie tej czynności może doprowadzić do porażenia elektrycznego i/lub pożaru skutkującego obrażeniami ciała.	$\bigotimes$	Nie używaj i/lub rozkładaj urządzenia w sposób inny, niż wyszczególniony w Podręcznik użytkownika. Może to spowodować porażenie i/lub pożar, a w konsekwencji obrażenia.
	Wyciągnij wtyczkę z gniazda i skontaktuj się z centrum obsługi klienta jeśli urządzenie zostanie upuszczone bądź obudowa będzie uszkodzona. Zaniechanie tej czynności może doprowadzić do porażenia elektrycznego i/lub pożaru skutkującego obrażeniami ciała.		Okresowo wyciągaj przewód zasilania aby wyczyścić bolce wtyczki. Jeśli wtyczka pozostaje w gniazdku przez dłuższy czas, w wyniku zakurzenia może nastąpić krótkie spięcie, a w konsekwencji pożar.	$\oslash$	Nie zbieraj odkurzaczem rozsypanego proszku tonera. Proszek tonera wciągany odkurzaczem może spowodować zapłon ze względu na iskry z kontaktów elektrycznych. Toner rozsypany na podłodze powinien być starty mokrą szmatką.
$\oslash$	Nie wkładaj przedmiotów do otworów wentylacjnych. Może to spowodować porażenie i/lub pożar, a w konsekwencji obrażenia.	$\bigcirc$	Nie kładź kubków z płynami, np. wodą, na urządzeniu. Może to spowodować porażenie i/lub pożar, a w konsekwencji obrażenia.	Ø	Nie dotykaj utrwalacza i innych części podczas otwierania obudowy urządzenia. Może to spowodować oparzenia.
$\bigotimes$	Nie wrzucaj pojemników tonera i pojemników bębna światłoczułego do ognia. Może to spowodować wybuch pyłu, a w konsekwencji poparzenia.	$\bigcirc$	Nie używaj innych przewodów zasilania, kabli, drutów uziemiających innych, niż wskazane w Podręcznik użytkownika. Może to spowodować pożar.	$\oslash$	Działanie UPS (zasilacza awaryjnego) bądź inwerterów nie jest gwarantowane. Nie używaj zasilaczy awaryjnych lub inwerterów. Może to spowodować pożar.

### 

Nie zbliżaj się do miejsca wyjścia papieru gdy jest włączone zasilanie i podczas wydruku. Może to spowodować obrażenia.

Nie dotykaj uszkodzonego wyświetlacza ciekłokrystalicznego.

Jeśli ciecz (ciekły kryształ) wyciekły z wyświetlacza ciekłokrystalicznego dostanie się do oczu bądź ust, przepłucz dużą ilością wody. W razie potrzeby zastosuj się do zaleceń doktora. Ten produkt zawiera oprogramowanie opracowane przez Heimdal Project.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Wszelkie prawa zastrzeżone.

Redystrybucja i użycie w postaci źródłowej i kodu urządzenia, z bądź bez modyfikacji, są dozwolone pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

- 1. Redystrybucje kodu źródłowego muszą zawierać powyższą informację o prawach autorskich, niniejszą listę warunków i następujące zrzeczenie się:
- 2. Redystrybucje postaci kodu maszynowego muszą zawierać powyższą informację o prawach autorskich, niniejszą listę warunków i następujące zrzeczenie się w dokumentacji i/lub innych materiałach załączonych do dystrybucji.
- 3. Ani nazwa Instytutu, ani imiona jego współpracowników nie mogą zostać użyte do wspierania i promocji produktów opartych na tym oprogramowaniu bez wcześniejszego uzyskania konkretnej pisemnej zgody.

NINIEJSZE OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZONE PRZEZ INSTYTUT I WSPÓŁPRACOWNIKÓW W FORMIE "JAK JEST" I WSZELKIE WYRAŹNE BĄDŹ DOROZUMIANE GWARANCJE, ŁĄCZNIE Z, ALE NIE OGRANICZONE DO, IMPLIKOWANYMI GWARANCJAMI SPRZEDAŻY I ZDATNOŚCI DO KONKRETNEGO CELU SĄ WYKLUCZONE. W ŻADNYM PRZYPADKU INSTYTUT LUB JEGO WSPÓŁPRACOWNICY NIE BĘDĄ POCIĄGNIĘCI DO ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOWOLNE BEZPOREDNIE, POŚREDNIE, PRZYPADKOWE, SPECJALNE, PRZYKŁADOWE, BĄDŹ WYNIKŁE USZKODZENIA (WLICZAJĄC W TO, ALE NIE OGRANICZONE DO, DOSTARCZENIA ZASTĘPCZYCH DÓBR BĄDŹ USŁUG, UTRATY UŻYTKU, DANYCH, BĄDŹ ZYSKÓW; BĄDŹ PRERWANIA DZIAŁALNOŚCI) SPOWODOWANE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB I NA PODSTAWIE DOWOLNEJ TEORII ODPOWIEDZIALNOŚCI, CZY KONTRAKTOWEJ, WĄSKIEJ, DELIKTOWEJ (ZANIECHANIA, BĄDŹ INNEJ) WYNIKŁE W DOWOLNY SPOSÓB Z UŻYCIA TEGO OPROGRAMOWNIA, NAWET JEŚLI ZOSTAŁ POINFORMOWANY O MOŻLIWOŚCI TAKIEGO USZKODZENIA.

# Spis treści

1

Wstęp	2
Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach	3
Producent	3
Importer do krajów Unii Europejskiej/autoryzowany przedstawiciel	3
Informacje dotyczące ochrony środowiska	3
Dla bezpieczeństwa	4
Skład instrukcji	11
Informacje o niniejszej instrukcji	. 11
Konfiguracja	. 13
Opis urządzenia         Zawartość opakowania         Dostępne opcje         Wymagania dotyczące montażu         Nazwy elementów	. 13 . 13 . 14 . 14 . 14 . 15
Montowanie urządzenia	. 17 . 17 . 17
Opcje montażu	. 23
Panel sterujący.	. 26
Papier . Obsługiwane typy papieru . Zalecenia dotyczące papieru . Przechowywanie papieru . Ładowanie papieru . Wyjście papieru .	30 30 32 32 32 33 37
Dokumenty Wymagania dokumentu Obszar skanowania Ładowanie dokumentów.	39 39 39 39
Podstawowe ustawienia dla wysyłania faksów (dotyczy wyłącznie MB451, MB451w, MB471w, MB491, ES4191 MFP)	B471
Ustawienie dla kodu kraju	41
Podłączanie linii telefonicznej	42

	Ustawienia dla każdego typu wybierania numeru 44
	Ustawianie daty/godziny
	Określanie informacji o nadawcy 45
	Podłączanie PBX
	Ustwienia dla Super G3
	Określanie trybu odbioru
	Podłączanie do komputera48
	Połączenie sieciowe
	Połączenie USB
	Konfiguracja ustawień sieciowych67
	Sprawdzanie Wspólnych Informacji o Konfiguracji
	Konfiguracja funkcji Skan do Wiad. e-mail i Faks internetowy
	Ustawianie funkcji Skan do Komp. siec
	Zarządzanie profilami
	Konfiguracia Drukowania
	Procedura drukowania
2	Kopiowanie
	Podstawy obsługi
	Rozpoczynanie zadania kopiowania
	Anulowanie trwającego zadania kopiowania 82
	Konfiguracja Ustawień kopiowania
	Zmiana Formatu skanu (Format skanu)
	Zmiana podajnika papieru (podajnika papieru)
	Zmiana orientacji obrazu dokumentu (Orientacja)84
	Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)
	Włączanie trybu skanowania ciągłego (Skanowanie ciągłe)
	Wykonywanie kopii dwustronnych (Kopia dwustronna)
	Regulacja gęstości kopiowania (Gęstość)86
	Zmiana Typu dokumentu (Typ dokumentu)87
	Regulacja Usuwania tła
	Zmiana Rozdzielczości skanowania
	Resetowanie ustawień kopiowania
2	Eckeewanie (tulke medele MR454 MR454 MR474 MR474 MR404
3	raksowanie (tylko modele MB451, MB451W, MB471, MB471W, MB491,
	E34131 WIFP)

Podstawowe czynności faksowania	89
Wysyłanie faksu	89
Wyznaczanie Numeru docelowego	90
Usuwanie wybranych adresatów	91

Spis	treści	ĺ

	Konfiguracja ustawień faksu	92
	Zmiana obszaru skanowania (Format skanu)	92
	Ziamana rozdzielczości skanowania (Rozdzielcz.)	92
	Dostosowywanie gęstości (Gęstość)	92
	Drukowanie nazwy nadawcy	92
	Sprawdzanie i przerywanie transmisji faksu.	93
	Anulowanie transmisji faksowania	93
	Anulowanie zarezerwowanego zadania	93
	Sprawdzanie transmisji i historii odbioru	93
	Zachowanie urządzenia przy odbieraniu faksu	94
	Zachowanie przy odbiorze	94
	Drukowanie odebranych faksów	96
	Książka telefoniczna.	97
	Szybkie wybieranie	97
	Rejestrowanie i edycja	97
	Rejestracja z nistorii	
	Wybieranie grupowe (Numer grupy)	
	Rejestrowanie i edycja	
	Usuwanie	99
	Klawiatura klawiszy jednodotykowych	99
	Zarejestruj wszystkie numery telefoniczne	99 99
	Podstawowa procedura Skanowania na serwer faks	100
	Transmisja danych do serwera faksu	100
	Podawanie odbiorcy	100
	Usuwanie podanego odbiorcy	101
	Zatrzymywanie transmisji faksu	101
	Podstawowa procedura Wysyłania faksu internetem	102
	Wysyłanie faksów internetowych	102
	Podawanie Miejsca docelowego	103
	Sprawdzanie, usuwanie i zmiana M-c docelowych	104
	Anulowanie transmisji	105
	Odbieranie faksów internetowych	105
4	Skanowanie	106
	Instalowanie sterowników skanera (Sterownik TWAIN/WIA/ICA)	106
	Procedura instalacji	106
	Dla Windows	106
	Dla Mac OS X	107
	Uzywanie oprogramowania ActKey.	109
		103

Uruchamianie oprogramowania
vienie używania trybu skanowania WSD
cedura Instalacji
dy skanowania
anowanie do wiadomości E-mail
anowanie do komputera sieciowego
anowanie do pamięci USB
anowanie do komputera lokalnego
anowanie do komputera zdalnego
ulowanie bieżącego zadania skanowania 118
strowanie książki adresowej
ążka adresowa
ta grup
ejestruj wszystkie adresy e-mail
Rejestrowanie urządzenia
strowanie miejsc docelowych skanowania sieciowego
wanie jako Drukarki 123
owanie z Komputera
ıkowanie
ulowanie zadania drukowania
owanie z pamieci USB
zpoczynanie zadania drukowania
nfiguracja ustawień drukowania
ulowanie zadania drukowania
erzytelnianie użytkownika oraz Kontrola Dostępu 129
vierzytelnianiu użytkownika oraz Kontroli dostępu 129
rzytelnianie za pomocą numeru PIN130
estrowanie numeru PIN
ywowanie kontroli dostępu
cja wyświetlana po aktywowaniu uwierzytelniania PIN
rzytelnianie za pomocą nazwy użytkownika oraz hasła
estrowanie nazwy użytkownika i hasła
ywowanie kontroli dostępu
sługa z aktywnym uwierzytelnianiem nazwy użytkownika i hasła
wiązywanie problemów 136
cia papieru

	Sprawdzanie komunikatów błędów	136 136
	Komunikaty błedów	
	Komunikaty błędów wyświetlane na ekranie	142
	Sprawdzanie stanu urządzenia za pomocą klawisza <status (status)=""></status>	153
	Nie można drukować z komputera	155
	Nie można poprawnie zainstalować sterownika drukarki	157
	Ograniczenia dotyczące systemów operacyjnych	159
	Problemy z kopiowaniem	162
	Problemy z faksowaniem	164
	Problemy ze skanowaniem	165
	Problemy z jakością obrazu	167
	Kłopoty z podawaniem	169
	Problemy z urządzeniem.	171
	Gdy gaśnie zasilanie	173
8	Obsługa	174
	Wymiana materiałów eksploatacyjnych	174
	Wymiana Pojemników z Tonerem	175
	Czyszczenie urządzenia	179
	Czyszczenie urządzenia	<b>179</b> 179
	Czyszczenie urządzenia Czyszczenie powierzchni urządzenia Czyszczenie szyby dokumentów.	<b>179</b> 179 179
	Czyszczenie urządzenia. Czyszczenie powierzchni urządzenia Czyszczenie szyby dokumentów. Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów)	179 179 179 ) 179
	Czyszczenie urządzenia. Czyszczenie powierzchni urządzenia Czyszczenie szyby dokumentów. Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów) Czyszczenie rolek podających papier	179 179 179 ) 179 180
	Czyszczenie urządzenia. Czyszczenie powierzchni urządzenia Czyszczenie szyby dokumentów. Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów) Czyszczenie rolek podających papier Czyszczenie głowic LED.	179 179 179 ) 179 180 181
	Czyszczenie urządzenia.         Czyszczenie powierzchni urządzenia         Czyszczenie szyby dokumentów.         Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów)         Czyszczenie rolek podających papier         Czyszczenie głowic LED         Przenoszenie urządzenia.	179 179 179 ) 179 180 181 182
9	Czyszczenie urządzenia.         Czyszczenie powierzchni urządzenia.         Czyszczenie szyby dokumentów.         Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów         Czyszczenie rolek podających papier.         Czyszczenie głowic LED.         Przenoszenie urządzenia.         Dodatek	179 179 179 ) 179 180 181 182 <b> 184</b>
9	Czyszczenie urządzenia.       Czyszczenie powierzchni urządzenia         Czyszczenie szyby dokumentów.       Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów         Czyszczenie rolek podających papier.       Czyszczenie głowic LED.         Przenoszenie urządzenia.       Przenoszenie urządzenia.         Dodatek       Dane techniczne (MB461/MB471/MB471w/MB491/ES4161 MFP/ES4191 MFP)	179 179 ) 179 ) 179 ) 180 181 182 <b> 184</b>
9	Czyszczenie urządzenia. Czyszczenie powierzchni urządzenia Czyszczenie szyby dokumentów. Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów Czyszczenie rolek podających papier. Czyszczenie głowic LED. Przenoszenie urządzenia. Dodatek Dane techniczne (MB461/MB471/MB471w/MB491/ES4161 MFP/ES4191 MFP) Dane techniczne (MB441/MB451/MB451w)	179 179 179 ) 179 ) 180 181 182 <b> 184</b> 184 191
9	Czyszczenie urządzenia.         Czyszczenie powierzchni urządzenia.         Czyszczenie szyby dokumentów.         Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów         Czyszczenie rolek podających papier         Czyszczenie głowic LED         Przenoszenie urządzenia.         Dodatek         Dane techniczne (MB461/MB471/MB471w/MB491/ES4161 MFP/ES4191 MFP).         Dane techniczne (MB441/MB451/MB451w)         Podstawowe kroki pod Windows	179 179 179 )179 )180 181 182 <b>184</b> 184 191 198
9	Czyszczenie urządzenia.         Czyszczenie powierzchni urządzenia.         Czyszczenie szyby dokumentów.         Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów         Czyszczenie rolek podających papier.         Czyszczenie głowic LED.         Przenoszenie urządzenia.         Dodatek         Dane techniczne (MB461/MB471/MB471w/MB491/ES4161 MFP/ES4191 MFP).         Dane techniczne (MB441/MB451/MB451w)         Podstawowe kroki pod Windows	179 179 179 ) 179 ) 180 181 182 <b> 184</b> 184 191 198
9 Inc	Czyszczenie urządzenia. Czyszczenie powierzchni urządzenia Czyszczenie szyby dokumentów. Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów Czyszczenie rolek podających papier. Czyszczenie głowic LED. Przenoszenie urządzenia. Dodatek Dane techniczne (MB461/MB471/MB471w/MB491/ES4161 MFP/ES4191 MFP) Dane techniczne (MB441/MB451/MB451w) Podstawowe kroki pod Windows deks	179 179 179 ) 179 ) 180 181 182 <b> 184</b> 184 191 198 <b> 199</b> 199

## Skład instrukcji

Następujące instrukcje są załączone do niniejszego produktu.

- Skrócona Instrukcja Obsługi
   Skrócona Instrukcja Obsługi opisuje wstępne kroki do używania każdej funkcji. Jest również opisane podstawowe działanie każdej funkcji.
- Podręcznik użytkownika (Podstawy) ---- Ninejszy dokument Opisane jest postawowe użytkowanie dla zrozumienia niniejszego urządzenia. Opisane jest również wstępne ustawienie, metody przeprowadzania procedur konserwacji i problemów.
- Podręcznik użytkownika (Zaawansowany)
   Zaawansowana instrukcja opisuje zaawansowane działanie każdej funkcji. Załączone są również informacje dotyczące programów użytkowych i sieci.

## Informacje o niniejszej instrukcji

## Pojęcia w niniejszym dokumencie

Następujące pojęcia są używane w tej instrukcji:

#### ! Uwaga

• Wskazuje ważne informacje o działaniach. Należy je przeczytać.

#### ∅ Informacja

• Wskazuje ważne informacje o działaniach. Należy je przeczytać.

#### Contraction (1997) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (199

• Wskazuje, gdzie należy szukać w celu uzyskania szczegółowych lub powiązanych informacji.

## **∧ NIEBEZPIECZEŃSTWO**

 Wskazuje dodatkowe informacje, których ignorowanie lub nieprzestrzeganie wytycznych, może spowodować poważne obrażenia lub śmierć.

## **∕** ∩ OSTRZEŻENIE

• Wskazuje dodatkowe informacje, których ignorowanie może spowodować obrażenia.

## Symbole w niniejszym dokumencie

W instrukcji użyto następujących symboli:

Symbole	Opis
[]	<ul> <li>Wskazuje nazwy menu na ekranie.</li> <li>Wskazuje nazwy menu, okien oraz okien dialogowych na komputerze.</li> </ul>
37 27	<ul> <li>● Wskazuje nazwy plików na komputerze.</li> <li>● Wskazuje tytuły referencyjne.</li> </ul>
przycisk < >	Wskazuje przycisk sprzętowy na panelu operatora lub klawisz na klawiaturze komputera.
>	Wskazuje jak dojść do żądanego menu urządzenia lub komputera.

## Legendy stosowane w niniejszej instrukcji

W niniejszym dokumencie, może to być zapisane w sposób następujący.

- Emulacja PostScript3 $\rightarrow$  PSE, Emulacja POSTSCRIPT3, EMULACJA POSTSCRIPT3
- System operacyjny Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 7 Wersja 64-bit $\rightarrow$  Windows 7 (wersja 64bit)  $\times$
- System operacyjny Microsoft<sup>®</sup> Windows Vista<sup>®</sup> Wersja 64-bit Edition $\rightarrow$  Windows Vista (wersja 64bit)  $\times$
- System operacyjny Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2 wersja 64-bit→ Windows Server 2008 ※
- System operacyjny Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2008 wersja 64-bit→ Windows Server 2008(wersja 64bit) ※
- System operacyjny Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> XP Wersja x64 Edition $\rightarrow$  Windows XP (wersja x64)  $\times$
- System operacyjny Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2003 wersja x64→ Windows Server 2003 (wersja x64) ※
- System operacyjny  $Microsoft^{\mathbb{R}}$   $Windows^{\mathbb{R}}$  7 $\rightarrow$  Windows 7  $\times$
- System operacyjny  $\mathsf{Microsoft}^{\mathbb{R}}$   $\mathsf{Windows}$   $\mathsf{Vista}^{\mathbb{R}} {\rightarrow}$   $\mathsf{Windows}$   $\mathsf{Vista}$   $\overset{\otimes}{\times}$
- System operacyjny Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2008 $\rightarrow$  Windows Server 2008  $\times$
- System operacyjny  $Microsoft^{\ensuremath{\mathbb{R}}}$   $Windows^{\ensuremath{\mathbb{R}}}$   $XP \rightarrow Windows$   $XP \ensuremath{\,\times}$
- System operacyjny Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2003 $\rightarrow$  Windows Server 2003  $\times$
- Ogólna nazwa Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows XP, oraz Windows Server 2003→ Windows
- $\bullet \hspace{0.1 cm} \text{Serwisy sieci web dotyczące urządzeń} \rightarrow \text{WSD}$
- W razie braku specjalnego opisu, wersja 64bit jest dołączona do Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows XP, oraz Windows Server 2003. (wersja 64bit oraz Windows Server 2008 R2 są załączone do Windows Server 2008.)

Jeśli nie ma specjalnego opisu, Windows 7 jest używane jako Windows, Mac OS X 10.7 jest używane jako Mac OS X oraz MB491 jest używane jako urządzenie, dla przykładów w tym dokumencie.

W zależnosci od systemu operacyjnego lub modelu, opisy w niniejszym dokumencie mogą się różnić.

# 1. Konfiguracja

W tym rozdziale przed każdą funkcją zostały wyjaśnione podstawowe operacje urządzenia oraz konfiguracja.

## Opis urządzenia

Ten rozdział opisuje urządzenie.

## Zawartość opakowania

Sprawdź czy jest wszystko co zostało pokazane poniżej.

#### Colore Co

- Szczegółowe informacje na temat otwierania opakowania, znajdują się w "Rozpakowywanie urządzenia" str. 17.
- Urządzenie



- Wkład bębna światłoczułego
- Startowy pojemnik z tonerem



#### ! Uwaga

- Startowe pojemniki z tonerem zamontowane są w bębnie światłoczułym, który jest montowany w urządzeniu przed dostawą.
- Płyta DVD-ROM z oprogramowaniem



- Przewód zasilający
- Zaślepka złącza telefonicznego Zaślepka złącza telefonicznego jest zamontowana na złączu telefonicznym jednostki głównej.
- Przewód telefoniczny W niektórych krajach nie są zapewniane.

#### ! Uwaga

- Przewody Ethernet oraz USB nie są załączone do urządzenia. Należy nabyć je osobno.
- Opakowanie oraz materiały amortyzujące są konieczne podczas transportu urządzenia. Należy je zachować, ponieważ mogą być potrzebne w przyszłości w przypadku konieczności przetransportowania urządzenia.

1

## Dostępne opcje

Następujące opcje są dostępne w Twoim urządzeniu:

• Druga jednostka podajnika (Podajnik 2)

#### 💷 Odwołanie

 Aby dowiedzieć się więcej o instalacji opcji, patrz "Opcje montażu" str. 23.

## Wymagania dotyczące montażu

#### Środowisko montażu

Urządzenie należy zamontować w następujących warunkach:

Tempertatura:	10°C~32°C
Wilgotność:	20%~80% RH (wilgotność względna)
Maksymalna	
temperatura	
termometru	
mokrego:	25°C

#### ! Uwaga

- Uważaj na kondensację. Może spowodować nieprawidłowe działanie urządzenia.
- Jeśli urządzenie zostanie zamontowane w pomieszczeniu, gdzie wilgotność otaczającego powietrza jest mniejsza niż 30% relatywnej wilgotności, należy użyć nawilżacza lub podkładki antystatycznej.

## NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Nie należy montować w pobliżu źródła wysokiej temperatury lub ognia.
- Nie należy montować w pobliżu, gdzie rozpoczęto reakcję chemiczną (laboratorium itp.).
- Nie należy montować w pobliżu łatwopalnych sieci, takich jak alkohol i słabszych.
- Nie należy montować w miejscu łatwo dostępnym dla małych dzieci.
- Nie należy montować na niestabilnym podłożu (chwiejące się stanowisko, przechylające się miejsce, itp.).
- Nie należy montować w wilgotnym i zakurzonym miejscu oraz w miejscu, gdzie docierają bezpośrednie promienie słoneczne.
- Nie należy montować w miejscu, gdzie jest słone powietrze oraz gaz korozyjny.
- Nie należy montować w miejscu narażonym na wibracje.
- Nie należy montować w miejscu, gdzie otwór wentylacyjny będzie zamknięty.

## 1 OSTRZEŻENIE

- Nie należy umieszczać bezpośrednio na dywanie z długim włosiem.
- Nie należy montować w zamkniętym pomieszczeniu ze słabą wentylacją oraz słabą cyrkulacją powietrza.
- Jeśli urządzenie używane jest w małym pomieszczeniu, należy zapewnić odpowiednią wentylację.
- Należy montować z dala od pól magnetycznych oraz źródeł hałasu.
- Należy montować z dala od monitorów i odbiorników TV.
- Podczas przenoszenia urządzenia, należy trzymać z obydwu stron i przemieścić pozwalając tylnej stronie delikatnie opaść.

## Powierzchnia montażu

Urządzenie należy zamontować na płaskiej powierzchni o szerokości wystarczającą dużej, aby umieścić urządzenie.

Zapewnij urządzeniu wystarczającą ilośc miejsca, tyle ile zostało pokazane na rysunku poniżej.

• Widok z góry



#### • Widok z boku



• Widok z boku (Podajnik 2 zamontowany)



## Nazwy elementów



Nr	Nazwa
1	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów (ADF)
2	Podajnik dokumentów
3	Jednostka skanera
4	Pokrywa szyby dokumentów
5	Panel sterujący
6	Port USB
7	Otwory wentylacyjne
8	Podajnik 1
9	Podajnik ręczny (tylko modele MB441/MB461/ ES4161 MFP) Podajnik uniwersalny (tylko modele MB451/MB451w/ MB471/MB471w/MB491/ES4191 MFP)
10	Przycisk otwierający pokrywę górną
11	Pokrywa górna



Nr	Nazwa	
12	Szyba dokumentów	



Nr	Nazwa
13	Jednostka zespołu utrwalającego
14	Startowy pojemnik z tonerem
15	Bęben światłoczuły
16	Głowice LED



Nr	Nazwa
17	Przełącznik zasilania
18	Taca odbiorcza w układzie nadrukiem do góry
19	Gniazdo zasilania
20	Otwory wentylacyjne
21	Złącze LINE (dotyczy wyłącznie MB451/MB451w/ MB471/MB471w/MB491/ES4191 MFP)
22	Złącze TEL (dotyczy wyłącznie MB451/MB451w/ MB471/MB471w/MB491/ES4191 MFP)

• Wewnętrzna część pokrywy złącza



Nr	Nazwa
23	Interfejs pamięci USB
24	Gniazdo karty pamięci SD (dotyczy wyłącznie MB491/ ES4191 MFP)
25	Połączenie interfejsu sieci

## Montowanie urządzenia

Ten rozdział wyjaśnia, jak rozpakować urządzenie oraz jak je włączyć a jak wyłączyć.

## Rozpakowywanie urządzenia

### ! Uwaga

- Bęben światłoczuły (zielony cylinder) jest bardzo delikatny. Obchodź się z nim ostrożnie.
- Nie należy wystawiać bębna światłoczułego bezpośrednio na słońce lub bardzo jasne światło wewnętrzne (więcej niż około 1500lux). Nawet w normalnym wewnętrznym świetle, nie należy zostawiać na dłużej niż 5 minut.
- Opakowanie oraz materiały amortyzujące są konieczne podczas transportu urządzenia. Należy je zachować, ponieważ mogą być potrzebne w przyszłości w przypadku konieczności przetransportowania urządzenia.
- 1 Wyjmij urządzenie z pudełka, a następnie zdejmij z urządzenia wszystkie materiały amortyzujące oraz torby plastikowe.



**2** Podnieś urządzenie i umieść w miejscu, w którym ma zostać zamontowane.

## ! Uwaga

 Nie należy otwierać skanera, dopóki nie zostanie zakończona procedura nr 9.



3 Usuń taśmy ochronne (2) na bokach urządzenia, aby zdjąć materiały eksploatacyjne (3).





**4** Usuń taśmy ochronne (4), aby otworzyć podajnik wielofunkcyjny.



**5** Usuń taśmy ochronne (5), aby wyciągnąć papier.



6 Zamknij podajnik wielofuncyjny.

7 Otwórz pokrywę szyby dokumentów.



8 Usuń taśmy ochronne (6). Otwórz automatyczny podajnik dokumentów oraz usuń taśmę do pakowania.



- **9** Zamknij pokrywę szyby dokumentów. Teraz można otworzyć lub zamknąć skaner.
- 10 Otwórz skaner.



**11** Usuń taśmy ochronne (7), oraz osuszacze z taśmą.

**12** Naciśnij przycisk otwarcia górnej pokrywy (8), a następnie otwórz górną pokrywę.



13 Wyjmij bęben światłoczuły z drukarki.



#### ! Uwaga

- Nie należy wystawiać bębna światłoczułęgo na światło na dłużej niż 5 minut.
- Nie należy dotykać błyszczącej zielonej powierzchni na spodzie bębna światłoczułego.
- 14 Przed montażem należy wyciągnąć opakowanie żelu krzemionkowego.



15 Zamontuj ponownie bęben światłoczuły w drukarce: opuszczając go tak, aby szczeliny (2) znajdujące się po bokach dopasować do kołków (1).



16 Przekręć dźwignię w pokazanym kierunku.



#### ! Uwaga

- Strzałka na dźwigni powinna być równo ze strzałką znajdującą się na bębnie światłoczułym.
- Podczas gdy pojemnik z tonerem nie jest w pełni poprawnie zamontowany, może pojawić się spadek jakości druku.

#### 17 Zamknij pokrywę górną.

#### 18 Zamknij skaner.

#### Odwołanie

• Patrz <u>"Ładowanie papieru" str. 33</u>, aby dowiedzieć się więcej na temat tego, jak załadować papier do urządzenia.

## Włączanie lub wyłączanie urządzenia

#### Warunki zasilania

Zasilanie musi spełniać następujące warunki:

Natężenie prądu:	110 - 127VAC (Zakres 99 - 140 VAC) 220 - 240VAC (Zakres 198 - 264VAC)
Częstotliwość:	50/60 Hz ± 2%

#### ! Uwaga

- Jeśli zasilanie jest niestabilne, należy użyć regulatora napięcia.
- Maksymalny pobór mocy tego urządzenia wynosi 950W. Przetestuj wyciągnięcie i włożenie przewodu zasilającego do wtyczki zasilającej.
- Nie gwarantujemy prawidłowego funkcjonowania, gdy używany jest zasilacz bezprzewodowy lub inwertor. Nie należy używać zasilacza bezprzewodowego lub inwertora.



- Po zamontowaniu przewodu zasilającego oraz przewodu uziemiającego, należy się upewnić, że zostały wyłączone.
- Należy upewnić się, że przewód uziemiający został podłączony do zacisku uziemienia wyłącznego użytku.
- Nie należy pod żadnym pozorem podłączać jako uziemienie do wodociągu, gazociągu, przewodu telefonicznego lub piorunochronu.
- Należy upewnić się przed podłączeniem przewodu zasilającego do wtyczki zasilającej, przewód podłączony jest do przewodu uziemiającego.
- Upewnij się, że wyciągnięcie i włożenie przewodu zasilającego do wtyczki zasilającej.
- Włóż pewnie wtyczkę zasilania z tyłu gniazda ściennego.
- Nie należy wyciągać i wkładać wtyczki zasilania mokrą ręką.
- Umieść przewód zasilający w miejscu, gdzie nie można na niego nadepnąć, ani niczego na nim nie stawiaj.
- Nie skręcać, nie zwijać ani nie związywać przewodu zasilającego.
- Nie należy używać uszkodzonego przewodu zasilającego.
- Nie wykonywać połączeń gwiazdowych.
- Nie podłączaj urządzenia do tego samego gniazda ściennego co inne produkty elektryczne. Równoczesne podłączenie z urządzeniem klimatyzacyjnym, urządzeniem kopiującym, nieszczarką itp. może powodować nieprawidołowe działanie urządzenia przez zakłócenia spowodowane szumem elektrycznym. Jeśli podłączenie do tego samego gniazda ściennego jest nieuniknione, należy zakupić filtr szumów lub transformator redukcji szumów.
- Należy użyć załączonego przewodu zasilającego, a następnie włożyć bezpośrednio do zacisku uziemienia. Nie należy używać przewodu zasialającego od innego urządzenia.
- Nie używać przedłużacza. Jeśli jednak jego użycie jest nieuniknione, należy użyć taki, który jest klasyfikowany powyżej 15A.
- Używając przedłużacza, urządzenie może nie działać poprawnie przez spadki napięcia.
- Podczas drukowania nie należy wyłączać zasilania lub wyciągać wtyczki zasilania.
- Jeśli urządzenie będzie przez dłuższy czas nieużywane, należy wyciągnąć przewód zasilający.
- Nie należy używać załączonego przewodu zasilającego z innymi produktami.

## Włączanie urządzenia

**1** Podłącz przewód zasilania do gniazda zasilania urządzenia.



- **2** Podłącz przewód zasilania do gniazda sieci elektrycznej.
- 3 Upewnij się, że na szybie dokumentów i w podajniku ADF nie znajdują się żadne dokumenty oraz, że pokrywa podajnika ADF jest zamknięta.
- 4 Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.



Gdy urządzenie osiągnie stan gotowości, wyświetli się ekran gotowości.



#### ! Uwaga

 Wyłącz zasilanie, następnie podczas ponownego włączania zasilania, naciśnij przełącznik zasilania po odczekaniu kilku sekund.

## Wyłączanie urządzenia

Następującą procedurę należy wykonać za każdym razem podczas wyłączania urządzenia.

 Przytrzymaj przyciśnięty przełącznik zasilania przez około sekundę.



#### ! Uwaga

• Naciśnij przełącznik zasilania przez mniej niż 5 sekund.

Na panelu sterującym wyświetli się komunikat [Shutdown in progress. Please wait. The machine turns off automatically. (Shutdown in progress. Please wait. The machine turns off automatically.)], a wskaźnik przełącznika zasilania będzie migał co sekundę. Następnie urządzenie i wskaźnik przełącznika zasilania się automatycznie wyłączą.



#### ! Uwaga

 Wyłącz zasilanie, następnie podczas ponownego włączania zasilania, naciśnij przełącznik zasilania po odczekaniu kilku sekund.

#### Gdy urządzenie nie jest używane przez dłuższy okres czasu

Gdy urządzenie nie jest używane przez dłuższy okres czasu, należy wyciągnąć przewód zasilający z gniazda zasilającego.

#### 🖉 Informacja

 Odłączenie wtyczki zasilania przez dłuższy okres czasu (dlużej niż 4 tygodnie), nie spowoduje żadnych awarii funkcjonalnych urządzenia.

## Tryb energooszczędny oraz uśpienia

Dwufazowy tryb oszczędzania energii pozwala zaoszczędzić zużycie energii urządzenia.

### Tryb energooszczędny

Aby zmniejszyć zużycie energii, urządzenie automatycznie przechodzi w tryb energooszczędny, gdy nie jest używane przez dłuższy czas.

Tryb energooszczędny można również włączyć ręcznie naciskając klawisz <**POWER SAVE** (OSZCZĘDZANIE ENERGII)> na panelu sterującym.

## Klawisz <**POWER SAVE** (OSZCZĘDZANIE ENERGII)> podświetli się w trybie.



#### 🖉 Informacja

 Okres, po którym następuje przejście do trybu oszczędzania energii, jest domyślnie ustawiony na 1 minutę. Odstęp czasu można zmienić naciskając klawisz <SETTING (USTAW)> na panelu sterującym oraz wybierając [Ustaw.admin.] > [Zarządzanie] > [Oszczędzanie energii] > [Czas oszcz. energii].

### Tryb uśpienia

Urządzenie przechodzi z trybu oszczędzania energii do trybu uśpienia po zdefiniowanym okresie czasu. W trybie uśpienia, stan urządzenia jest niemal taki sam, jak podczas tego, gdy jest wyłączone.

Klawisz **POWER SAVE** (OSZCZĘDZANIE ENERGII)> miga, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia.

#### ! Uwaga

- Urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia w przypadku wystąpienia błędu.
- Jeśli zostało zaplanowane zadanie wysyłania, urządzenie nie przejdzie w tryb uśpienia.
- Jeśli wysyłanie faksu oczekuje ponownego wybrania numeru, urządzenie nie może wejść w tryb uśpienia.
- Kiedy metoda połączenia sieciowego jest przełączana z połączenia przewodowego na bezprzewodowe, tryb uśpienia jest wyłączany. Aby włączyć tryb uśpienia dla urządzeń podłączonych za pomocą bezprzewodowego połączenia LAN, należy skorzystać z odpowiedniego menu ustawień. (Tylko modele MB451w i MB471w.)
- Kiedy urządzenie korzystające z bezprzewodowego połączenia LAN przechodzi w tryb uśpienia, bezprzewodowe połączenie LAN jest zrywane. Aby ponownie nawiązać bezprzewodowe połączenie LAN, należy nacisnąć znajdujący się na urządzeniu przycisk trybu oszczędzania energii, aby wybudzić je z trybu uśpienia. (Tylko modele MB451w i MB471w.)
- Kiedy urządzenie podłączone do bezprzewodowej sieci LAN zostanie wybudzone z trybu uśpienia, automatycznie łączy się z bezprzewodowym punktem dostępowym, korzystając z tych samych ustawień co przed przejściem do trybu uśpienia. Nawiązywanie połączenia może jednak trwać nawet 1 minutę. (Tylko modele MB451w i MB471w.)
- Kiedy metoda połączenia sieciowego jest przełączana z połączenia bezprzewodowego na przewodowe, tryb uśpienia jest włączany. (Tylko modele MB451w i MB471w.)

#### 

 Okres, po którym następuje przejście do trybu uśpienia, jest domyślnie ustawiony na 30 minut. Odstęp czasu można zmienić naciskając klawisz <SETTING (USTAW)> na panelu sterującym oraz wybierając [Ustaw.admin.] > [Zarządzanie] > [Oszczędzanie energii] > [Czas uśpienia].

#### Powrót do trybu gotowości

Aby powrócić do trybu gotowości z tybu energooszczęnego lub uśpienia, należy nacisnąć klawisz <**POWER SAVE** (OSZCZĘDZANIE ENERGII)> na panelu sterującym.

#### 🖉 Informacja

 Urządzenie automatycznie powraca do trybu gotowości, gdy otrzyma zadanie drukowania z komputera lub od innego urządzenia.

## Auto Power Off

Jeśli urządzenie nie jest używane przez pewien okres czasu, zasilanie jest automatycznie wyłączane. Jeśli zasilanie urządzenia zostanie wyłączone, trzeba je właczyć, jeśli się chce go użyć.

Urządzenia ma trzy ustawienia do wybrania zachowania urządzenia podczas automatycznego wyłączenia zasilania.

- Enable
- Auto Config
- Disable

#### Enable

Jeśli urządzenie nie jest używane przez pewien okres czasu, zasilanie jest automatycznie wyłączane.

#### **Auto Config**

Urządzenie nie wyłaczy się automatycznie w następujących wypadkach.

- Przewód Etherenet jest podłączony do połączenia interfejsu sieci
- Przewód telefoniczny jest podłączony do złącza LINE

#### Disable

Funkcja automatycznego wyłączania zasilania jest wyłączona. Urządzenie nie wyłączy zasilania automatycznie.

#### ! Uwaga

- Również w następujących wypadkach funkcja automatycznego wyłączenia zasilania jest wyłączona.
  - Gdy wystąpi błąd
  - Jeśli zostało zaplanowane zadanie wysyłania
  - Gdy wysyłanie faksu oczekuje ponownego wybrania numeru
  - Gdy [Auto Power Off] jest [Auto Config.], a przewód Ethernet jest podłączony
  - Gdy [Auto Power Off] jest [Auto Config.], a przewód telefoniczny jest podłączony

#### 🖉 Informacja

- Okres, po którym następuje wyłączenie zasilania, jest domyślnie ustawiony na 4 godziny. Odstęp czasu można zmienić naciskając klawisz <SETTING (USTAW)> na panelu sterującym oraz wybierając [Ustaw.admin.] > [Zarządzanie] > [Oszczędzanie energii] > [Auto Power Off Time].
- Według ustawienia fabrycznego, [Auto Power Off] jest ustawione na [Auto Config]. Odstęp czasu można zmienić naciskając klawisz <SETTING (USTAW)> na panelu sterującym oraz wybierając

[Ustaw.admin.] > [Instalacje użytkownika] > [Oszczędzanie energii] > [Auto Power Off]

## Opcje montażu

W rozdziale tym wyjaśniono sposób montażu opcji urządzenia. Dostępne są następujące opcje:

• Druga jednostka podajnika (tylko modele MB461, MB471, MB471w, MB491, ES4161 MFP, ES4191 MFP)

#### ! Uwaga

Należy upewnić się, że przed montażem przełącznik zasilania został przytrzymany przez około sekundę, aby włączyć zasilanie, a przewód zasilania i Ethernet lub USB zostały odłączone. Montaż opcji podczas, gdy urządzenie jest włączone, może uszkodzić urządzenie i elementy.

#### 💷 Odwołanie

• Szczegółowy opis miejsca każdego elementu urządzenia, patrz "Nazwy elementów" str. 15.

Montaż drugiej jednostki podajnika (tylko modele MB461, MB471, MB471w, MB491, ES4161 MFP, ES4191 MFP)

Zamontuj drugą opcjonalną jednostkę podajnika (podajnik 2), jeśli chcesz zwiększyć wydajność urządzenia. Po montażu, należy skonfigurować ustawienia sterownika drukarki.



Numer modelu: N22204A

#### 💷 Odwołanie

• Aby uzyskać więcej informacji na temat specyfikacji drugiej jednostki podajnika (Podajnik2), patrz "Ładowanie papieru" str. 33.

## Montaż

 Przytrzymaj przez około sekundę przełącznik zasilania, aby włączyć zasilanie, a następnie odłącz przewód zasilania i Ethernet lub USB.

🕮 Odwołanie

• "Wyłączanie urządzenia" str. 20

Podnieś urządzenie i dopasuj trzy sworznie drugiej jednostki podajnika do otworów znajdujących się na dnie urządzenia.



- *3* Umieść ostrożnie urządzenie na jednostce drugiego podajnika.
- 4 Dołącz części zamknięcia.



5 Podłącz przewód zasilania oraz kabel Ethernet lub USB do urządzenia, a następnie naciśnij przełącznik zasilania.

## Konfiguracja sterownika drukarki

#### ! Uwaga

- Aby wykonać tą procedurę należy być zalogowanym jako administrator.
- Jeśli spełnione są następujące warunki dla Mac OS X, konfiguracja sterownika drukarki nie jest konieczna, ponieważ informacja o konfiguracji opcji została automatycznie pobrana z urządzenia.
  - Złącze USB
  - Jeśli opcja została skonfigurowana na urządzeniu przed zainstalowaniem sterownika, gdy połączenie z siecią jest za pomocą EtherTalk
- Sterownik drukarki Windows PCL XPS nie są dostępne dla Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2003, oraz Windows XP.

#### 💷 Odwołanie

 Przed wykonaniem tej procedury, należy zainstalować na kompterze sterownik drukarki. Aby uzyskać szczegóły na temat tego, jak zainstalować sterownik drukarki, patrz "Podłączanie do komputera" str. 48.

### Dla sterownika drukarki Windows PCL/ PCL XPS

- 1 Kliknij [Start] > [Urządzenia i drukarki].
- Kliknij prawym przyciskiej myszy na ikonkę OKI MB491, a następnie wybierz [Właściwości drukarki]. (Jeśli zainstalowałeś kilka sterowników drukarki, wybierz [Właściwości drukarki] > [OKI MB491(PCL)] lub [OKI MB491(PCL XPS)]).
- *3* Wybierz zakładkę [**Opcje urządzenia** (Device Options)].
- 4 Dla połączenia sieciowego, wybierz [Załaduj ustawienia drukarki (Get Printer Settings)]. Dla połączenia USB, sprawdź [Lower Cassette (Lower Cassette)].

🖶 OKI MB491(PCL) Proper	ies	×
General Sharing Ports	Advanced Color Management Security Device	Options
Installed Options	11	
Lower Cassette	-	
SD Memory Card		
Printer Functions		
Print encrypted print of	ata only	_
Setting Information	Get Printer Settings	
Items	Description / Information	
окі	About	)
	OK Cancel	Apply

5 Kliknij [OK (OK)].

## Dla sterownika Windows PS

- 1 Kliknij [Start] > [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonkę [OKI MB491(PS)], a następnie wybierz [Właściwości drukarki]. (Jeśli zostało zainstalowanych kilka sterowników drukarki, wybierz [Właściwości drukarki]> [OKI MB491(PS)].)
- *3* Wybierz zakładkę [**Device Settings** (Device Settings)].
- 4 Dla połączenia sieciowego, wybierz [Get installed options automatically (Get installed options automatically)] pod [Installable Options (Installable Options)], a następnie kliknij [Konfiguracja (Setup)]. Dla połączenia USB, wybierz [Zainstalowany (Installed)] dla [Second tray (Second tray)] pod [Installable Options(Installable Options)].

General	Sharing	Ports	Advanced	Color Managemen
Statu	5	Security		Device Settings
	3491(PS) Devic	e Settings		
- Form To Tray Assignment				
i al For	nt Substitution	Table		
Ave	ailable PostScr	ipt Memory: <u>3</u>	2767 KB	
Ou	tput Protocol:	ASCII		
Ser	d CTRL-D Bef	ore Each Job: <u>N</u>	No	
Ser	d CTRL-D Aft	er Each Job: <u>Ye</u>	5	
Co	nvert Gray Tex	t to PostScript	Gray: <u>No</u>	
Convert Gray Graphics to PostScript Gray: No				
Add Euro Currency Symbol to PostScript Fonts: No				
Job Timeout: <u>0 seconds</u>				
Wait Timeout: <u>300 seconds</u>				
Minimum Font Size to Download as Outline: <u>100 pixel(s)</u>				
Ma	ximum Font S	ize to Downloa	ad as Bitmap: <u>6</u>	00 pixel(s)
🖻 🎁 Inst	tallable Optior	IS		
	Second tray:	lot Installed		
SD Memory Card: Installed				
	Get installed o	ptions autom	atically Setup	

- 5 Kliknij [OK (OK)].
- Dla sterownika Mac OS X PCL/PS (Mac OS X 10.5 do 10.7)
- **1** Wybierz [**Preferencje systemowe**] z menu Apple.
- 2 Kliknij [Drukarka i skaner] (Dla Mac OS X 10.5 oraz 10.6:[Drukarka i faks]).
- *3* Wybierz nazwę urządzenia, a następnie kliknij [**Options & Supplies**].
- 4 Wybierz zakładkę [Sterownik].

Konfiguracja

5 Jeśli opcjonalny podajnik został już zamontowany, kliknij [Second Tray], a następnie kliknij [OK(OK)].

To take full adv	antage of your print	er's options, c	onfirm that they	are accurately shown
here. For inform documentation.	ation on your printe	er and its optio	onal hardware, c	heck the printer's
Second tray	)			
	•			

### Dla sterownika Mac OS X PCL/PS (Mac OS X 10.4.0 do 10.4.11)

#### 🖉 Informacja

- W następującej procedurze jako przykładu użyto Mac OS X 10.4.11. W zależności od systemu operacyjnego, opis może się różnić.
- 1 Z [Go], wybierz [Narzędzia], a następnie kliknij dwa razy [Printer Setup Utility].
- 2 Wybierz nazwę urządzenia, a następnie kliknij [Show Info].
- 3 Wybierz [Installable Options].
- 4 Jeśli opcjonalny podajnik został już zamontowany, kliknij [Second Tray], a następnie kliknij [Apply Changes(Apply Changes)].



5 Zamknij [Printer Info].

## Panel sterujący

W tym rozdziale wyjaśnione zostały nazwy oraz funkcje elementów na panelu sterującym oraz jak wprowadzić tekst.



Nr	Nazwa	Funkcja
1	Ekran wyświetlacza	Wyświetla instrukcje operacyjne i stan urządzenia.
2	Główne klawisze funkcyjne	Funkcje przełączników. Wybrany klawisz podświetla się na niebiesko.
	Klawisz < <b>COPY</b> (KOPIUJ)>	Przełącza do ekranu startowego kopiowanie.
	Klawisz < <b>SCAN</b> (SKANUJ)>	Przełącza do ekranu menu skanera.
	Klawisz < <b>PRINT</b> (DRUKUJ)>	Przełącza do ekranu menu drukowania.
	Klawisz < <b>FAX/HOOK</b> (FAX/HOOK)> (dla MB451/MB451w/MB471/MB471w/ MB491/ES4191 MFP)	Przełącza do menu faksu/faksu internetowego. W menu faksu, zawiesza linię telefoniczną.
3	Klawisz < <b>START (MONO)</b> (START (MONO)) >	Uruchamia kopiowania, skanowanie, wysyłanie faksu lub czarno-białe drukowanie z pamięci USB.
4	Klawisz < <b>START (COLOR)</b> (START (KOLOR))>	Uruchamia drukowanie w kolorze.
5	Klawisz < <b>STOP</b> (STOP)>	Anuluje natychmiast aktualne zadania.
6	Klawisz < <b>STATUS</b> (STATUS)>	Wyświetla ekran menu stanu. Jeśli ma zostać wyświetlony element stanu, dioda miga lub się świeci.
7	Klawisz < <b>SETTING</b> (USTAW)>	Wyświetla ekran menu ustawienia sprzętu.
8	Klawisz < <b>REDIAL/?HELP</b> (POŁĄCZ PONOWNIE/?POMOC)> (dla MB451/MB451w/MB471/MB471w/ MB491/ES4191 MFP) Klawisz < <b>?HELP</b> (?POMOC)> (dla MB441/MB461/ES4161 MFP)	Wyświetla ekran pomocy. Zamykając naciśnij klawisz <b><redial ?help<="" b=""> (POŁĄCZ PONOWNIE/?POMOC)&gt; ,klawisz <b><return< b="">(Return)&gt; lub klawisz <b><reset b="" log="" out<=""> (RESETUJ/WYLOGUJ)&gt;. Na pewnych ekranach, wybierz numer telefonu, który jest wybrany ostatni raz.</reset></b></return<></b></redial></b>
9	Klawisz < <b>RESET/LOG OUT</b> (RESETUJ/ WYLOGUJ)>	<ul> <li>Na ekranie głównym każdej funkcji, wylogowuje.</li> <li>Na ekranie startowym każdej funkcji, powraca do ekranu głównego.</li> <li>*W funkcji kopiowania, ekran główny wygląda tak samo jak ekran startowy.</li> <li>Na ekranie ustawienia, resetuje ustawioną wartość i powraca do ekranu startowego.</li> </ul>
10	Klawiatura dziesięcioklawiszowa	<ul><li>Wprowadza numery.</li><li>Wprowadza znaki alfabetyczne oraz symbole.</li></ul>
11	Klawisz < <b>UP</b> (GÓRA)>	Przemieszcza podświetlony wybór w górę, podczas gdy element jest wybrany lub znaki wprowadzone.
12	Klawisz < <b>DOWN</b> (DÓŁ)>	Przemieszcza podświetlony wybór w dół, podczas gdy element jest wybrany lub znaki wprowadzone.

Nr	Nazwa	Funkcja
13	Klawisz < <b>LEFT</b> (LEWO)>	<ul> <li>Powraca do poprzedniego ekranu.</li> <li>Przemieszcza podświetlony wybór w lewo, podczas gdy element jest wybrany lub znaki wprowadzone.</li> </ul>
14	Klawisz < <b>RIGHT</b> (PRAWO)>	<ul> <li>Przechodzi do następnego ekranu.</li> <li>Przemieszcza podświetlony wybór w prawo, podczas gdy element jest wybrany lub znaki wprowadzone.</li> </ul>
15	Klawisz < <b>OK</b> (OK)>	<ul> <li>Potwierdza podświetlony element.</li> <li>Wybiera element, który ma zostać sprawdzony.</li> </ul>
16	Klawisz < <b>BACK</b> (WSTECZ)>	Powraca do poprzedniego ekranu.
17	Klawisz < <b>CLEAR</b> (CZYŚĆ)>	<ul> <li>Wykonuje następujące czynności zgodnie z wprowadzonym</li> <li>Minimalizacja ustawionej wartości.</li> <li>Wprowadza cyfrę 0 jako wartość ustawienia.</li> <li>Wyczyszczenie wprowadzonych danych.</li> <li>Anulowanie zaznaczonego elementu.</li> </ul>
18	Klawisz < <b>POWER SAVE</b> (OSZCZĘDZANIE ENERGII)>	<ul> <li>Wchodzi lub wychodzi z trybu energooszczędnego.</li> <li>Wychodzi z trybu uśpienia.</li> <li>Podświetla na zielono będąc w jednym z trybów.</li> </ul>
19	Wskaźnik < <b>DATA IN MEMORY</b> (DANE W PAMIĘCI)> (dla MB451/MB451w/ MB471/MB471w/MB491/ES4191 MFP)	Podświetla się , gdy dane są w pamięci. * Nie podświetla się w trybie uśpienia, nawet gdy dane są w pamięci.
20	Klawiatura klawiszy jednodotykowych	Umożliwia dostęp do zarejestrowanego adresu e-mail lub numeru faksu. 8 klawiszy x 2 grupy co daje w sumie 16 pozycji (Naciśnij klawisz < <b>SHIFT</b> >, aby przełączyć grupy)
21	Klawisz < <b>JOB MACRO</b> (MAKRO ZADANIE)> (dla MB471/MB471w/MB491/ES4191 MFP)	Przełącza do ekranu makro zadania.
22	Klawiatura qwerty (dla MB471/MB471w/MB491/ES4191 MFP)	Wprowadza treść. Znajduje się pod klawiaturą klawiszy jednodotykowych.

## Ekran domyślny

Włącza zasilanie, a gry urządzenie znajduje się w stanie, w którym może być użyta, wyświetli się ekran startowy kopiowania jako tryb domyślny.

■ Start read	у.	
	Scan Size : A4	Copies
	Paper Feed : Auto	
		<b>·</b>
	Change	Settings 👀

Można przełączyć do innej funkcji poprzez użycie głównych przycisków funkcyjnych.

ſ	Copy _→D	<u>_</u>
/	DATA IN MEMORY	

#### 💷 Odwołanie)

Można zmienić ekran domyślny poprzez naciśnięcie klawisza
 SETTING (USTAW)> na panelu sterującym, a następnie wybierz

[Ustaw.admin.] > [Zarządzanie] > [Tryb domyślny]. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Zaawansowana podręcznik użytkownika.

# Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterującego

Kiedy będzie potrzebne wprowadzenie tekstu podczas ustawiania elementu, pojawi się pokazany poniżej ekran wprowadzania.

Za pomocą klawiatury na ekranie można wprowadzić wielkie i małe litery, cyfry oraz symbole.

□. / <b>\</b> - + # × = _ 1 2 3 ← <b>q</b> w e r t y u i o p 4 5 6 a s d f g h j k 1 7 8 9 Cancel		Des	tin	ati	on										
qwertyuiop456 asdfghjkl789		0		1		-	+	#	×	=		1	2	3	
asdfghjkl 789	ľ	٩	w	é	r	t	y	ü	i	0	– P	4	5	6	
0		a	s	d	f	g	ĥ	j	k	I	Ċ	7	8	9	Cancel
		z	x	с	۷	Ь	n	m				0			Enter

#### 🖉 Informacja

 Jeśli potrzebne jest wprowadzenie tylko cyfr, klawiatura na ekranie może się nie pojawić. W tym wypadku, wprowadź numer przy pomocy klawiatury dziesięcioklawiszowej.

## Wprowadzanie tekstu

 Naciśnij ▶, ◄, ▼, ▲, aby wybrać żądany znak, a następnie naciśnij ∞.



Wybrany znak zostanie wprowadzony w pole tekstu.



- **2** Powtórz krok 1 dopóki wszystkie znaki nie zostaną wprowadzone.
- 3 Naciśnij ► oraz ▼, aby wybrać [Enter (Enter)], a następnie naciśnij ∞, abu zakończyć proces wprowadzania.



## Używanie klawiatury dziesięcioklawiszowej

Można użyć klawiatury dziesięcioklawiszowej również, aby wprowadzić znaki alfanumeryczne oraz symbole na ekranie wprowadzania.



Można wprowadzić numery oznaczone na każdym klawiszu, jak również inne znaki naciskając klawisze kilka razy.

- Naciśnij klawisz na klawiaturze dziesięcioklawiszowej, dopóki w polu tekstowym nie pojawi się żądany znak.
- 2 Powtórz krok 1 dopóki wszystkie znaki nie zostaną wprowadzone. Jeśli ciągle naciskasz ten sam klawisz, można nacisnąć przycisk ▶, aby przesunąć kursor.
- 3 Sprawdź, czy jest wybrane [Enter], a następnie naciśnij ∞, aby zakonczyć proces wprowadzania.

#### 🖉 Informacja

 Naciskając klawisz na klawiaturze dziesięcioklawiszowej można wprowadzić następujące znaki.

Dziesięć klawiszy	Znaki			
1	1			
2	abc2ABC			
3	def3DEF			
4	ghi4GHI			
5	jkl5JKL			
6	mno6MNO			
7	pqrs7PQRS			
8	tuv8TUV			
9	wxyz9WXYZ			
0	(Spacja) 0			
*	@*			
#	(Spacja)+!"\$%&'(),/:;<=>?[\]^#			

## Używanie klawiatury QWERTY (MB471, MB471w, MB491, ES4191 MFP)

Klawiatury QWERTY można również użyć, aby wprowadzić znaki alfanumeryczne oraz symbole na ekranie wprowadzania.



Klawiatura pozwala na przełączenie trybu wprowadzania na tryb standardowy, tryb CAPS lub tryb CTRL. Zmieniony tryb jest odzwierciedlony na klawiaturze ekranowej.

• Tryb standardowy

Pozwala to na wprowadzenie małych liter alfabetyczych.

Wyświetli się następująca klawiatura ekranowa.



• Tryb CAPS

Naciśnięcie klawisza **<CAPS** (CAPS)>, pozwoli na wprowadzenie wielkich liter alfabetycznych.

Wyświetli się następująca klawiatura ekranowa.



• Tryb CTRL

Naciśnięcie klawisza **<CTRL** (CTRL)>, pozwoli na wprowadzenie symboli.

Wyświetli się następująca klawiatura ekranowa.



#### ! Uwaga

 Jeśli pokrywa klawiatury QWERTY jest otwarta, klawiatura numeryczna może być użyta wyłącznie do wprowadzenia numerów.

### Usuwanie wprowadzonego tekstu

Wprowadzony w pole tekstowe tekst można usunąć w następujące sposoby.

## ■ Naciskając klawisz <CLEAR (CZYŚĆ)>

Naciśnij klawisz <**CLEAR** (CZYŚĆ)>, aby usunąć ostatni wprowadzony znak.

Przytrzymaj klawisz <**CLEAR** (CZYŚĆ)>, aby usunąć wszystkie wprowadzone znaki.



## Wybieranie [BS] na klawiaturze ekranowej

Naciśnij ► oraz ▼, aby podświetlić [**BS**], a następnie naciśnij , aby usunąć ostatni wprowadzony znak.



#### Naciskanie klawisza Backspace na klawiaturze Qwerty (dla MB471, MB471w, MB491, ES4191 MFP)

Naciśnij klawisz backspace, aby usunąć ostatni wprowadzony znak.



1

Konfiguracja

## Ładowanie papieru i dokumentów

Ten rozdział objaśnia specyfikacje papieru i dokumentów oraz jak je ładować.

## Papier

## Obsługiwane typy papieru

Aby uzyskać wysokiej jakości druk oraz, aby uniknąć problemy z drukowaniem, należy upewnić się, że użyto obsługiwanego typu papieru.Należy użyć papieru do drukowania zdjęć cyfrowych.

Należy sprawdzić odpowiednio wcześnie jakość druku oraz ruch papieru, aby upewnić się, że nie wystąpiły żadne problemy. Urządzenie obsługuje następujące typy papieru.

Używanie papieru innego niż zalecany papier do drukowania może prowadzić do zakłóceń w wyprowadzaniu papieru z urządzenia w zależności od sposobu ładowania przedniej/tylnej strony papieru. W takim przypadku należy wcześniej sprawdzić poprawność wyprowadzania papieru z urządzenia przez podanie go do urządzenia w odwrotnej orientacji.

Typ papieru	Forma	t papieru mm	Gramatura papieru	
Papier standardowy	A4	210 x 297	60 to 163 g/m <sup>2</sup> (16 do 43lb)	
	A5	148 x 210	Dla druku dwustronnego, 60 to 163 g/m <sup>2</sup>	
	A6	105 x 148	(16 do 43lb)	
	B5	182 x 257	<ul> <li>Uwaga</li> <li>Jeśli format papieru jest ustawiony na A6, A5 lu jeśli szerokość papieru jest węższa niż 148 mm (szerokość A5), drukowanie będzie wolniejsze.</li> </ul>	
	Letter	215,9 x 279,4		
	Legal	215,9 x 330,2		
	Legal	215,9 x 342,9		
	Legal	215,9 x 355,6		
	Executive	184,2 x 266,7		
	Statement	139,7 x 215,9		
	16K (184 x 260 mm)	184 x 260		
	16K (195 x 270 mm)	195 x 270		
	16K (197 x 273 mm)	197 x 273		
	Własny *1*2*3	Szerokość: 64~216 Długość: 148~1321	60 do 163 g/m <sup>2</sup> (16 do 43 funta)	

\*1 Podajnik 1 mieści papier o szerokości od 100 do 216 mm oraz o długości 148 do 355,6 mm.

\*2 Podajnik 2 mieści papier o szerokości od 148 do 216 mm oraz o długości od 210 do 355,6 mm.

\*3 Podajnik uniwersalny (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/ES4191 MFP) lub podajnik ręczny (MB441/ MB461/ES4161 MFP) mieści papier o szerokości od 86 do 216 mm oraz o długości od 140 do 1320,8 mm.

Typ papieru	For	mat papieru mm	Gramatura papieru	
Koperta	Monarch	98,4 x 190,5	Koperty powinne być z papieru o gramaturze	
	Com-9	98,4 x 225,4	88 g/m <sup>2</sup> , a część zamknięcia kopert powinna	
	Com-10	104,8 x 241,3	być zagięta	
	DL	110 x 220		
	C5	162 x 229		
Karta indeksowa	Karta indeksowa	76,2 x 127,0		
Etykieta	A4 210 x 297		0,1~0,2 mm	
	Letter	215,9 x 279,4		
Papier częściowo do druku	Obejmuje standardowy papier		64 do 163 g/m <sup>2</sup> (18 do 43lb)	
Papier kolorowy Obejmuje standardowy papier			64 do 163 g/m <sup>2</sup> (18 do 43lb)	

## Zalecenia dotyczące papieru

Urządzenie wielofunkcyjne MFP obsługuje różne materiały drukarskie, w tym papiery o różnych gramaturach i rozmiarach. Ten rozdział zawiera ogólne porady dotyczące wyboru materiałów i informacje dotyczące korzystania z materiałów każdego typu.

Najlepsze wyniki można uzyskać przy zastosowaniu papieru o gramaturze 75–90 g/m<sup>2</sup> przeznaczonego do kopiarek i drukarek laserowych.

Papier z reliefem oraz papier o strukturze chropowatej jest niezalecany.

**Formularze wstępnie zadrukowane** mogą być stosowane w drukarce, ale tylko pod warunkiem, że farba zastosowana do ich produkcji jest odporna na wysoką temperaturę, jaka występuje w zespole utrwalającym drukarki.

#### Koperty

Koperty powinny być niezwinięte, niepomarszczone i niezdeformowane w inny sposób.

Powinny być prostokątne i mieć skrzydełko, a znajdujący się na nich klej powinien być odporny na działanie wysokiej temperatury i nie wchodzić w reakcje z gorącymi wałkami zespołu utrwalającego drukarki. Nie wolno stosować kopert z okienkiem.

#### Etykiety

Etykiety także powinny być przeznaczone do drukowania w drukarkach laserowych lub kopiarkach. W etykietach tego typu podłoże powinno być całkowicie zakryte. Etykiety innego typu mogą w trakcie drukowania odklejać się od materiału podłoża i spowodować uszkodzenie drukarki.

## Przechowywanie papieru

Papier należy przechowywać w następujących warunkach, aby zachować jego jakość:

- Wewnątrz szafy lub w innym suchym i ciemnym miejscu
- Na płaskiej powierzchni
- Temperatura: 20°C
- Wilgotność: 50% RH (wilgotność względna)

Unikaj umieszczania:

- Bezpośrednio na podłodze
- Bezpośrednio na słońcu
- Blisko wnętrza ścian zewnętrznych
- Na nierównej powierzchni
- W miejscu, gdzie może być generowana elektryczność statyczna
- Gdzie występują gwałtowne zmiany temperatury
- W pobliżu drukarki, klimatyzacji, grzejnika lub przewodu

#### ! Uwaga

- Nie rozpakowywuj papieru, dopóki go nie potrzebujesz.
- Nie przechowuj papieru nierozpakowanego przez długi okres czasu. Może to wpłynąć na zachwanie papieru i jakość wydruku.

## Ładowanie papieru

Urządzenie posiada dwa wbudowane podajniki (podajnik 1 oraz podajnik wielofunkcyjny) (dla MB441, MB461 oraz ES4161 MFP jest to podajnik ręczny) oraz podajnik opcjonalny (podajnik 2). Podajnik opcjonalny (podajnik 2) jest dostępny tylko w modelach MB461, MB471, MB471w, MB491, ES4161 MFP i ES4191 MP. Patrz lista poniżej, aby sprawdzić obsługiwany papier oraz wydajność każdego podajnika.

#### ! Uwaga

• Nie można wykonać drukowania dwustronnego na papierze oznaczonego znakiem "\*".

Podajnik	Obsługiwany format papieru	Pojemność podajników papieru	Gramatura papieru
Podajnik1	<ul> <li>A4</li> <li>A5*</li> <li>B5</li> <li>A6*</li> <li>Letter</li> <li>Legal 13</li> <li>Legal 13,5</li> <li>Legal 14</li> <li>Executive</li> <li>Statement*</li> <li>16K (184 x 260 mm)</li> <li>16K (195 x 270 mm)</li> <li>16K (197 x 273 mm)</li> <li>Własny</li> </ul>	250 arkuszy (gdy garmatura papieru wynosi 80 g/m <sup>2</sup> )	<ul> <li>Lekki 60 do 63 g/m<sup>2</sup> (16 do 17 funtów)</li> <li>Średnio lekki 64 do 74 g/m<sup>2</sup> (18 to 19 funtów)</li> <li>Średni 75 do 87 g/m<sup>2</sup> (20 do 23 funtów)</li> <li>Średnio ciężki 88 do 104 g/m<sup>2</sup> (24 do 27 funtów)</li> <li>Ciężki 105 do 122 g/m<sup>2</sup> (28 do 32 funtów)</li> </ul>
Podajnik2 (opcjonalny) (tylko modele MB461, MB471, MB471w, MB491, ES4161 MFP, ES4191 MFP)	<ul> <li>A4</li> <li>A5*</li> <li>B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal 13</li> <li>Legal 13,5</li> <li>Legal 14</li> <li>Executive</li> <li>16K (184 x 260 mm)</li> <li>16K (195 x 270 mm)</li> <li>16K (197 x 273 mm)</li> <li>Własny</li> </ul>	530 arkuszy (gdy garmatura papieru wynosi 80 g/m <sup>2</sup> )	<ul> <li>Lekki</li> <li>60 do 63 g/m<sup>2</sup> (16 do 17 funtów)</li> <li>Średnio lekki</li> <li>64 do 74 g/m<sup>2</sup> (18 to 19 funtów)</li> <li>Średni</li> <li>75 do 87 g/m<sup>2</sup> (20 do 23 funtów)</li> <li>Średnio ciężki</li> <li>88 do 104 g/m<sup>2</sup> (24 do 27 funtów)</li> <li>Ciężki</li> <li>105 do 122 g/m<sup>2</sup> (28 do 32 funtów)</li> </ul>

Podajnik	Obsługiwany format papieru	Pojemność podajników papieru	Gramatura papieru
Podajnik wielofunkcyjny (MB451/ MB451w/ MB471/ MB471/ ES4191 MFP) Podajnik ręczny (MB441/ MB461/ ES4161 MFP)	<ul> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>A6*</li> <li>Letter</li> <li>Legal 13</li> <li>Legal 13,5</li> <li>Legal 14</li> <li>Executive</li> <li>Statement*</li> <li>16K (184 x 260 mm)</li> <li>16K (195 x 270 mm)</li> <li>16K (197 x 273 mm)</li> <li>Niestandardowy</li> <li>Koperta Com-9*</li> <li>Koperta Com-10*</li> <li>Koperta Com-10*</li> <li>Koperta DL*</li> <li>C5 Koperta*</li> <li>C6 Koperta*</li> </ul>	<ul> <li>100 arkuszy (gdy gramatura papieru wynosi 80 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>10 kopert</li> <li>1 arkusz papieru</li> <li>1 koperta</li> </ul>	<ul> <li>Lekki</li> <li>60 do 63 g/m<sup>2</sup> (16 do 17 funtów)</li> <li>Średnio lekki</li> <li>64 do 74 g/m<sup>2</sup> (18 to 19 funtów)</li> <li>Średni</li> <li>75 do 87 g/m<sup>2</sup> (20 do 23 funtów)</li> <li>Średnio ciężki</li> <li>88 do 104 g/m<sup>2</sup> (24 do 27 funtów)</li> <li>Ciężki</li> <li>105 do 122 g/m<sup>2</sup> (28 do 32 funtów)</li> <li>Super ciężki</li> <li>123 do 163 g/m<sup>2</sup> (33 do 43 funtów)</li> </ul>

## Ładowanie papieru do podajnika 1 i podajnika 2

Następująca procedura objaśnia jak załadować papier do podajnika 1 oraz podajnika 2 (opcjonalny).

#### 🖉 Informacja

- W następującej procedurze użyto podajnika 1 jako przykładu, ale to samo stosuje się do podajnika 2.
- 1 Wyciągnij podajnik papieru.



**2** Przesuń prowadnicę papieru (1) na szerokość papieru, który ma zostać załadowany.



*3* Przesuń ogranicznik papieru (2) na długość papieru, który ma być załadowany.



4 Zegnij kartki w przód i w tył, a następnie przewachluj je. Wyrównaj krawędzie stosu papieru na płaskiej powierzchni.



**5** Załaduj papier stroną do druku skierowaną w dół.

! Uwaga

• Nie należy ładować papieru powyżej linii ograniczającej (3).



*6* Wepchnij podajnik papieru, dopóki się nie zatrzyma.

Zgłoś załadowanie papieru w urządzeniu. Przejdź do "Konfiguracja ustawień podajnika" str. 36.

■ Ładowanie papieru do podajnika wielofunkcyjnego (MB451/MB451w/ MB471/MB471w/MB491/ES4191 MFP)

Następująca procedura wyjaśnia jak załadować papier do podajnika wielofunkcyjnego.

1 Otwórz podajnik wielofunkcyjny.



2 Wyciągnij podpórkę papieru.



3 Rozłóż podpórkę.



**4** Dopasuj prowadnicę ręcznego podajnika do szerokości papieru, który będzie załadowany.



5 Włóż papier stroną do druku skierowaną do góry, tak żeby jego brzegi dotykały wejścia podajnika.

#### ! Uwaga

• Nie należy ładować papieru powyżej linii ograniczającej (1).



6 Naciśnij przycisk ustawiania (2).



Zgłoś załadowanie papieru w urządzeniu. Przejdź do "Konfiguracja ustawień podajnika".

#### ! Uwaga

- Nie należy ładować jednocześnie papierów o różnych formatach lub gramaturach.
- Dodając papier, wyjmij papier z podajnika wielofunkcyjnego i wyrównaj krawędzie obydwu stosów papieru, a następnie znów jest załaduj.
- Nie należy wkładać niczego innego poza papierem do drukowania.

#### 🖉 Informacja

- Ładując do podajnika wielofunkcyjnego kopert, załaduj je przednią stroną do góry, w kierunku przedstawionym poniżej.
  - Koperty (Monarch, Com-9, Com-10, DL oraz C5) ładowane są ze złożonym zamknięciem, a zamknięcie powinno znajdować się po prawej stronie względem kierunku podawania papieru.

### Ładowanie papieru do podajnika ręcznego (MB441/MB461/ES4161 MFP)

Nastepująca procedura objaśnia jak załadować papier do podajnika ręcznego.

1 Otwórz podajnik ręczny.



**2** Dopasuj prowadnicę ręcznego podajnika do szerokości papieru, który będzie załadowany.



3 Załaduj papier.



#### ! Uwaga

- Tylko jeden arkusz papieru może się znajdować w danym momencie w podajniku ręcznym.
- Urządzenie nie załaduje papieru, jeśli znajduje się w trybie uśpienia lub oszczędzania energii. Jeśli urządzenie znajduje się w którymkolwiek z tych trybów w czasie używania podajnika ręcznego, na panelu sterującym należy nacisnąć przycisk
   **POWER SAVE** (OSZCZĘDZANIE ENERGII)>. Urządzenie przechodzi wtedy do trybu gotowości. Wtedy można załadować papier.

### Konfiguracja ustawień podajnika

Po załadowaniu papieru do podajnika 1, podajnika 2 (opcjonalnego) lub podajnika wielofunkcyjnego należy zarejestrować papier w urządzeniu.

- 1 Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)> na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia papieru (Paper Setup)], a następnie naciśnij .
| 🚍 Setting    |   |
|--------------|---|
| Reports      |   |
| Paper Setup  |   |
| Address Book | • |
| Phone Book   |   |
|              | _ |

- Naciśnij ▼, aby wybrać podajnik papieru, do którego zostanie załadowany papier, a następnie naciśnij ∞.
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać [Format papieru], a następnie naciśnij ∞.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać format załadowanego papieru, a następnie naciśnij ⊙ĸ.

```
Contentiation (Contentiation (Contentiatio)))))))
```

 Jeśli zostało wybrane [UŻYTKOWNIKA] dla [Format papieru], należy zarejestrować format niestandardowy. Aby dowiedzieć się jak zarejestrować niestandardowy rozmiar, patrz "Rejestrowanie niestandardowego formatu" str. 37.

- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Typ nośnika], a następnie naciśnij ∞.
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać typ załadowanego materiału, a następnie naciśnij ⊙ĸ.
- 8 Naciśnij ▼, aby wybrać [Gramatura], a następnie naciśnij ∞.
- 9 Naciśnij ▼, aby wybrać gramaturę papieru, który będzie załadowany, a następnie naciśnij .
- **10** Naciśnij ◀, dopóki nie wyświetli się ekran główny.

## ■ Rejestrowanie niestandardowego formatu

Aby załadować papier w niestandardowym formacie, przed rozpoczęciem drukowania należy zarejestrować jego szerokość i długość. Zakres formatów, które można ustawić, różni się w zależności od podajnika papieru.

Podajnik	Dostępny zakres formatów
Podajnik1	Szerokość: 100 do 216 mm Długość: 148 do 355,6 mm
Podajnik2 (Opcjonalny) (MB461, MB471, MB471w, MB491, ES4161 MFP, ES4191 MFP)	Szerokość: 148 do 216 mm Długość: 210 do 355,6 mm

Podajnik	Dostępny zakres formatów
Podajnik wielofunkcyjny	Szerokość: 86 do 216 mm
(MB451/	Długość:
MB451w/ MB471/	140 do 1320,8 mm
MB471w/	
MB491/ES4191 MFP)	
Podajnik ręczny (MB441/MB461/ ES4161 MFP)	

#### ! Uwaga

- Dla podajnika 1 oraz 2, można konfigurować ustawienie [UŻYTKOWNIKA], wyłącznie wtedy, gdy [Format papieru] jest ustawione na [UŻYTKOWNIKA].
- Zakres dostępny podczas drukowania dwustronnego jest taki sam, jak dla podajnika 2.
- 1 Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)> na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia papieru (Paper Setup)], a następnie naciśnij .

🚔 Setting	
Reports	
Paper Setup	
Address Book	•
Phone Book	

- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać podajnik papieru, do którego zostanie załadowany, a następnie naciśnij ∞.
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać [UŻYTKOWNIKA (Custom)], a następnie naciśnij .
- 5 Wprowadź żadaną wartość przy pomocy klawiatury dziesięcioklawiszowej, a następnie naciśnij ik.

Naciśnij ◀ lub ▶, aby przejść do następnego okna dialogowego.



6 Naciskaj ◀, dopóki nie wyświetli się ekran główny.

## Wyjście papieru

Papier wydobywa się z urządzenia na tacę odbiorczą w układzie nadrukiem do góry lub do dołu. Typy papieru,

którę mogą zostać ułożone na każdą z tac odbiorczych są następujące.

Taca	Obsługiwane	Wydajność prdukcji
odbiorcza	typy papieru	papieru
Nadrukiem do dołu	<ul> <li>Standardowy</li> <li>Papier makulaturowy</li> </ul>	<ul> <li>150 arkuszy (jeśli gramatura papieru wynosi mniej niż 80g/m<sup>2</sup>)</li> </ul>

Podczas drukowania dwustronnego, papier wydobywa się na tacę odbiorczą w układzie nadrukiem do dołu.

#### ! Uwaga

 W czasie drukowania nie należy otwierać ani zamykać Tacy odbiorczej w układzie nadrukiem do góry, ponieważ może to spowodować zacięcie papieru.

## Używanie układarki nadrukiem do dołu

Dostarcza papier z nadrukiem skierowanym do dołu.



## ! Uwaga

 Upewnij się, że układarka wierzchem do góry znajdująca się z tyłu urządzenia jest zamknięta. Jeśli taca odbiorcza w układzie nadrukiem do góry jest otwarta, papier powinien zawsze wydobywać się do tacy odbiorczej w układzie nadrukiem do góry.



## Używanie tacy odbiorczej w układzie nadrukiem do góry

Dostarcza papier w nadrukiem skierowanym do góry.

#### ! Uwaga

• Taca odbiorcza w układzie nadrukiem do góry nie jest dostępna przy drukowaniu dwustronnym.

 Pociągnij tacę odbiorczą w układzie nadrukiem do góry znajdującą się z tyłu urządzenia, a następnią otwórz ją w swoją stronę.



**2** Rozłóż tacę odbiorczą w układzie nadrukiem do góry.

## Dokumenty

Można użyć zarówno automatycznego podajnika dokumentów (ADF), jak i szyby dokumentów, aby załadować dokumenty do kopiowania, skanowania lub faksowania.

## Wymagania dokumentu

Nie należy ładować następujących dokumentów do automatycznego podajnika dokumentów. W zamian użyj szyby dokumentów:

- Podarty lub dziurukowany papier
- Papier pozwijany lub pomarszczony
- Mokry papier
- Papier statyczny
- Kalka
- Arkusze z materiałów, metalu lub przeźroczysta folia
- Papier z szywkami, spinaczami, wstążkami lub taśmą
- Wyklejony papier, papier z klejem
- Papier błyszczący
- Specjalnie powlekany papier

Zapamiętaj, aby uniknąć uszkodzenia szyby dokumentów:

- Nie należy mocno przyciskać dokumentu do szyby podczas kopiowania grubego dokumentu.
- Twarde dokumenty należy umieszczać ostrożnie.
- Należy unikać ładowania dokumentów z ostrymi krawędziami.

## Obszar skanowania

Tekst oraz obrazy znajdujące się w zaciemnionym obszarze pokazanym poniżej, nie będą zeskanowane.



🖉 Informacja

 Strzałka na powyższym rysunku wskazuje kierunek wkładania do automatycznego podajnika dokumentów lub stronę rozpoczęcia skanowania na szybie dokumentów.

## Ładowanie dokumentów

Typ skanera	Rozmiar obszaru skanowania	Wydajność urządzenia	Gramatura papieru
ADF	<ul> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>A6*</li> <li>Letter</li> <li>Legal 13</li> <li>Legal 13,5</li> <li>Legal 14</li> <li>Executive</li> </ul>	50 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )	60 do 105 g/m <sup>2</sup> (16 do 28 funtów)
Szyba dokumentów	<ul> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>A6</li> <li>Letter</li> <li>Executive</li> </ul>	-	20 mm

## ! Uwaga

- Używając dokumentów z klejem, atramentem lub korektorem, przed włożeniem ich do urządzenia, należy upewnić się, że są kompletnie suche.
- Nie można wykonać dwustronnego skanowania papieru oznaczonego "\*".

## Ładowanie dokumentów do podajnika ADF (automatyczny podajnik dokumentów)

 Załaduj papier stroną nadruku do góry do automatycznego podajnika dokumentów.

Jeśli dokumenty są w orientacji pionowej, załaduj je górnym brzegiem najpierw.



Jeśli dokumenty są w orientacji poziomej, załaduj je lewym brzegiem najpierw.



Konfiguracja

1

2 Dopasuj prowadnice papieru do szerokości dokumentów.



- Ładowanie dokumentów na szybę dokumentów
- **1** Podnieś i otwórz pokrywę szyby dokumentów.
- 2 Umieść dokument nadrukiem do szyby dokumentów. Jeśli dokument jest w orientacji pionowej, dopasuj górny



Jeśli dokument jest w orientacji poziomej, dopasuj jego prawy brzeg do górnego lewego brzegu szyby dokumentów.



3 Zamknij ostrożnie szybę dokumentów.

#### M Odwołanie

 [Document Direction] ustawienie w zależności od kierunku dokumentu, aby uzyskać taki efekt, jaki się chce. Domyślnie ustawione jest [Portrait]. Patrz "Zmiana orientacji obrazu dokumentu (Orientacja)" str. 84.

## ! Uwaga

• Jeśli kopia zostaje wykonana za pomocą szyby dokumentów, należy pamiętać, aby nie przeładować szyby dokumentów.



## Podstawowe ustawienia dla wysyłania faksów (dotyczy wyłącznie MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, ES4191 MFP)

W tym rozdziale wyjaśnione zostały podstawowe ustawienia wysyłania faksu. Przed wysłaniem faksu, należy upewnić się, że następujące ustawienia zostały skonfigurowane.

## Ustawienie dla kodu kraju

#### ! Uwaga

- Należy zmienić odpowiedni kod kraju.
- Jeśli [Country Code] jest ustawione na złą wartość, istnieje prawdopodobieństwo, że wysyłanie i odbieranie faksu może nie działać poprawnie.
   Pomimo tego, jeśli nie powiedzie się wysyłanie lub odbieranie faksu, należy się upewnić czy [Country Code] złącza line zostało poprawnie ustawione.
- 1 Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.
- 2 Naciśnij klawisz<SETTING (USTAW)> na panelu sterującym.



*3* Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustaw.admin.(Admin Setup)], a następnie naciśnij ∞.



- **4** Wprowadź hasło administratora. Domyślne hasło to "aaaaaa".
  - a Naciśnij ▶, ◀, ▼, ▲, aby wybrać żądany znak, a następnie naciśnij ∞.



- Wybrany znak zostaje wprowadzony w pole tekstu jako "\*".
- Jeśli została wprowadzona niepoprawna wartość, naciśnij klawisz<CLEAR(CZYŚĆ)>, a następnie wprowadź poprawną wartość.



- **b** Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie znaki nie zostaną wprowadzone.
- C Naciśnij ► oraz ▼, aby wybrać [Enter], a następnie naciśnij ∞.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia faksu], a następnie naciśnij <sup>∞</sup>.
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia faksu], a następnie naciśnij .
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać [Country Code], a następnie naciśnij .
- 8 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę swojego kraju, a następnie naciśnij ∞.

Jeśli na liście nie ma kraju, który chcesz wybrać, wybierz jedną z poniższych pozycji.

- Jeśli szukasz Repubuliki Czeskiej lub Słowacji, wybierz [Czech/Slovakia].
- Jeśli szukasz Kanady, wybierz [U.S.A].
- Jeśli szukasz regionu w Ameryce Łacińskiej, wybierz [Ameryka łacińska].
- Jeśli szukasz regionu znajdującego się w Europie lub Środkowym Wschodzie, wybierz [Międzynarodowy].

## Kody krajów, które można ustawić:

U.S.A. Międzynarodowy Wielka Brytania Irlandia Norwegia Szwecja Finland Dania Niemcy Węgry Czech/Slovakia Poland Switzerland Austria Belgijski Holandia France Portugal Spain Włochy Greece Australia New Zealand Singapur Hong Kong Ameryka łacińska Mexico China Rosja Taiwan Japan Korea Tajlandia Malaysia Jordan Argentina Brazil Południowa Afryka Belarus Mołdawia Turkey Ukraina

9 Naciśnij <sup>™</sup>, jeśli na ekranie wyświetli się komunikat potwierdzenia. Urządzenie automatycznie uruchomi się ponownie, a następnie kilka minut później wyświetli się ekran domyślny. Konfiguracja

## **10** Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby wyłączyć zasilanie.

#### ∅ Informacja

 Jeśli Kod kraju został zmieniony, wartości [Linia PBX] oraz [MF(Tony)/DP(Pulsy)] każdego Kodu kraju zostały przywrócone do wartości domyślnych.

## Podłączanie linii telefonicznej

W zależności od otoczenia, metoda podłączenia linii telefonicznej może być różna. W oparciu o następujące dane, podłącz linię odpowiednią dla otoczenia.

#### ! Uwaga

- Urządzenie powinno być wyłączone podczas podłączania linii telefonicznej do urządzenia.
- Nie można podłączyć bezpośrednio do linii ISDN. Aby ją podłączyć, należy użyć adaptera zacisku (AZ) i podłącz do złącza LINE urządzenia.
- Nie podłączać w tym momencie przewodu USB lub LAN.

#### 🖉 Informacja

- W zależności od otoczenia urządzenia, Sprawdzanie trybu odbioru, patrz "Określanie trybu odbioru" str. 46.
- Sprawdzanie ustawień typu wybierania, patrz "Ustawienia dla każdego typu wybierania numeru" str. 44.

# Podłączanie do sieci publicznej (Połączenie wyłącznie dla faksu)

 Podłącz jeden koniec [Przewodu telefonicznego] do [Złącza LINE] urządzenia, a drugi koniec do [Sieć publiczna (analogowa)].



#### ! Uwaga

• Podłącz pewnie przewód telefoniczny do [Złącza LINE]. Nigdy nie należy podłączać do [Złącze TEL].

## Podłączanie do sieci publicznej (Połączenie dla faksu oraz telefonu)

1 Podłącz jeden koniec [Przewodu telefonicznego] do [Złącza LINE] urządzenia,

# a drugi koniec do [**Sieć publiczna** (analogowa)].



2 Zdejmij [Zaślepkę złącza telefonicznego].



**3** Podłącz zewnętrzny przewód telefoniczny do [**Złącze TEL**] urządzenia.



Telefon podłączony do urządzenia, nazywany jest telefonem zewnętrznym.

### ! Uwaga

- Jest tylko jeden numer telefonu, który może zostać podłączony do urządzenia.
- Nie podłączaj równocześnie telefonu do urządzenia. Jeśli równocześnie podłączysz telefon do urządzenia, może pojawić się następujący problem, a urządzenie nie będzie działać poprawnie.

- Jeśli wysyłasz lub odbierasz faks, obraz faksu może być niekompletny lub może wystąpić błąd komunikacji przez podniesienie słuchawki.
- Funkcja przejścia faksu nie działa w zewnętrznym telefonie.



#### 🖉 Informacja

 W przypadku bezpośredniego połączenia wzajemnego, potrzebna jest inna konstrukcja. Należy skontaktować się ze swoją firmą komunikacyjną.

## Inne przypadki

#### ! Uwaga

• Urządzenie powinno być wyłączone podczas podłączania linii telefonicznej do urządzenia.

## Podłączanie do środowiska ADSL

#### Podłącz [**Przewód telefoniczny**] podłączony do modemu ADSL do [**Złącza LINE**] urządzenia. Zdjemij zaślepkę złącza telefonicznego.

## Podłącz przewód telefonu zewnętrznego do [**Złącza TEL**] urządzenia.



#### 🖉 Informacja

- Sprawdzanie wykrywania sygnału wybierania, w przypadku, gdy nie można wybrać numeru, patrz "Ustaw.admin. - Instalacje użytkownika" str. 99 zaawansowana.
- Jeśli nie można dobrze wysłać lub odebrać faksu, ustaw [Super G3], aby wyłączyć. Przejrzyj szczegółowo "Ustwienia dla Super G3" str. 46.

## Podłączanie do telefonu internetowego

Podłącz [**Przewód telefoniczny**] podłączony do telefonu internetowego do [**Złącza LINE**] urządzenia.

Zdejmij zaślepkę złącza telefonicznego.

Podłącz przewód telefonu zewnętrznego do [**Złącza TEL**] urządzenia.



#### 🖉 Informacja

- Sprawdzanie wykrywania sygnału wybierania, w przypadku, gdy nie można wybrać numeru, patrz "Ustaw.admin. - Instalacje użytkownika" str. 99 zaawansowana.
- Jeśli nie można dobrze wysłać lub odebrać faksu, ustaw [Super G3], aby wyłączyć. Przejrzyj szczegółowo "Ustwienia dla Super G3" str. 46.

## Podłączanie tunera CS lub telewizji cyfrowej

## Podłącz [**Przewód telefoniczny**] podłączony do [**Sieci publicznej (Analogowej)**] do [**Złącza LINE**] urządzenia.

Zdejmij zaślepkę złącza telefonicznego.

Podłącz przewód telefoniczny podłączony do tunera CS lub telewizji cyfrowej do [**Złącza TEL**] urządzenia.



1

# Podłączając PBX, telefon domowy lub służbowy

# Podłącz [Przewód telefoniczny] podłączony do[Sieci publicznej (analogowej)] do [Złącza LINE] urządzenia.

Zdejmij zaślepkę złącza telefonicznego.

Podłącz przewód telefoniczny podłączony do urządzenia sterującego zawierającego PBX itp. do [**Złącza TEL**] urządzenia.



## - Telefon domowy -

Ogólnie rzecz biorąc, wiele telefonów jest podłączonych do jednej lub dwóch linii telefonicznych, więc możliwe są połączenia wewnętrzne oraz połączenie z domofonem. Jest to proste urządzenie przełączania do użytku domowego.

- Telefon służbowy -

Ogólnie rzecz biorąc, może pomieścić więcej niż dwie linie telefoniczne, które mogą być udostępnione dla wielu telefonów oraz możliwe są połączenia wewnętrzne. Jest to proste urzdzenie przełączające.

## Podłączanie jako telefon wewnętrzny

Podłącz [**Przewód telefoniczny**] podłączony do urządzenia sterującego zawierającego PBX itp. do [**Złącza LINE**] urządzenia.



#### 🖉 Informacja

 Ustaw [Linia PBX] na [WŁĄCZONE]. Przejrzyj szczegółowo "Podłączanie PBX" str. 46.

# Ustawienia dla każdego typu wybierania numeru

Domyślnie [**MF(Tony)/DP(Pulsy**)] jest ustawione na [**Ton**].

- Jeśli używając telefonu z naciskanymi przyciskami usłyszysz sygnał dźwiękowy, pozostaw [MF(Tony)/ DP(Pulsy)] jako [Ton].
- Jeśli używając telefonów z naciskanymi przyciskami nie usłyszysz sygnału dźwiękowego lub jeśli używasz telefonu z obracaną tarczą, ustaw [MF(Tony)/DP(Pulsy)] na [Pulsowa].
- Jak konfigurować ustawienia
- 1 Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)> na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustaw.admin.], a następnie naciśnij <sup>∞</sup>.
- **3** Wprowadź hasło administratora. Ustawione hasło domyślne to "aaaaaa".
- 4 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij 🔍.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Instalacje użytkownika], a następnie naciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ▼, wybierz [MF(Tony)/DP(Pulsy)], a następnie naciśnij ∞.

- 7 Naciśnij ▼, wybierz typ wybierania numeru, a następnie naciśnij ∞.
- 8 Naciskaj ◀, dopóki nie wyświetli się ekran główny.

## Ustawianie daty/godziny

Ustawianie daty/godziny danego regionu.

## Codwołanie

- Datę i godzinę można ustawić automatycznie za pomocą strony sieci Web. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Zaawansowana podręcznik użytkownika.
- Naciśnij klawisz <**SETTING** (USTAW)> na panelu sterującym.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia zgrubne (Easy Setup)], a następnie naciśnij ⊛.

	1 / 1	•
	<b>苦</b> Setting	
	Network Scan Destination	Π
l	Store Document Settings	
	View Information	
	Easy Setup	
L		•

- **3** Wprowadź hasło administratora. Ustawione hasło domyślne to "aaaaaa".
- 4 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij 🔍.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia daty/ godziny (Date/Time Setting)], a następnie naciśnij ►.

Setup Menu	
1.Date/Time Setting	►
2.Fax Setting	Ţ
3.Network Setting	0
COSave & Exit	

- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać odpowiednią strefę czasową, a następnie naciśnij ∞.
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ręcznie], a następnie naciśnij .
- 8 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać obecną datę, a następnie naciśnij ∞.

Aby przejść do następnego okna dialogowego naciśnij ▶.

Please set Date. Year Month Day 2010 07 4 08	9[47.5]	1. Date/Time Setting[4.
Year Month Day 2010 07 ∢ 08		Please set Date.
2010 07 4 08	Month Day	Year
<b>_</b>	07 4 08	2010
@Previous @Next	®Next	€Previous

- 9 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać aktualną godzinę, a następnie naciśnij ∞k.
   Aby przejść do następnego okna dialogowego naciśnij
   ▶.
- **10** Jeśli wyświetli się ekran menu konfiguracji, naciśnij ◀, aby zakończyć instalację.

Setup Menu	
1.Date/Time Setting	►
2.Fax Setting	-
3.Network Setting	0
@Save & Exit	

## Określanie informacji o nadawcy

Określ numer faksu i nazwę nadawcy dla urządzenia.

- Naciśnij klawisz <**SETTING** (USTAW)> na panelu sterującym.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia zgrubne (Easy Setup)], a nastęnie naciśnij ∞.



- **3** Wprowadź hasło administratora. Ustawione hasło domyślne to "aaaaaa".
- 4 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij ∞.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia faksu (Fax Setting)], a następnie naciśnij ►.



- 6 Naciśnij ►, aby wybrać pole wprowadzania [Nr faksu (Fax Number)].
- 7 Wprowadź numer faksu urządzenia przy użyciu numerycznej klawiatury.



- Wybierz [Enter (Enter)], a następnie naciśnij
   OK.
- 9 Naciśnij ►, aby wybrać pole wprowadzania [ID nadawcy].

**10** Wprowadź dowolne informacje o nadawcy. Można wprowadzić do 22 znaków.

🖉 Informacja

- Na faksie drukowanym przez odbiorce, informacje o nadawcy wprowadzone w tym miejscu, będą widczone na górze faksu.
- 11 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij 🔍.
- 12 Jeśli wyświetli się ekran menu konfiguracji,
  - naciśnij ◀, aby zakończyć instalację.

1.Date/Time Setting	1
• 2.Fax Setting	I
3.Network Setting	Ū
BDSave & Exit	_

## Podłączanie PBX

Podłączając do PBX (wymiana wewnętrzna), przełącz [Linia PBX] na [WŁĄCZONE].

- 1 Naciśnij klawisz <SETTING (USTAW)>.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustaw.admin.], a następnie naciśnij ∞.
- *3* Wprowadź hasło administratora. Domyślne hasło to "aaaaaa".
- 4 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij 🔍.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia faksu], a następnie naciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia faksu], a następnie naciśnij ∞.
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać [Linia PBX], a następnie naciśnij .
- 8 Naciśnij ▲, aby wybrać [WŁĄCZONE], a następnie naciśnij ∞.
- **9** Naciskaj **◄**, dopóki nie pojawi się ekran główny.

## Ustwienia dla Super G3

- 1 Naciśnij klawisz <SETTING (USTAW)>.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustaw.admin.], a następnie naciśnij ∞.
- *3* Wprowadź hasło administratora. Domyślne hasło to "aaaaaa".
- 4 Naciśnij [Enter], a następnie naciśnij 🔍.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Instalacje użytkownika], a następnie naciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Super G3], a następnie naciśnij ∞.

- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać [OFF], a następnie naciśnij ∞.
- 8 Naciskaj ◀, dopóki nie pojawi się ekran główny.

## Określanie trybu odbioru

Tryb odbioru różni się w zależności od otoczenia w jakim znajduje się urządzenie. Sprawdź z następującym opisem.

## Tryb gotowości faksu

Ten tryb jest zalecany, jeśli urządzenie jest używane jako faks.

## • Tryb gotowości Tel/Faks

Ten tryb jest zalecany, jeśli do urządzenia podłączony jest telefon zewnętrzny.

## • Tryb gotowości AutoSek./Faks

Ten tryb jest zalecany, jeśli do urządzenia podłączona jest zewnętrzna automatyczna sekretarka.

## • Tryb gotowości Tel.

Ten tryb jest zalecany, jeśli głównie używany jest telefon zewnętrzny podłączony do urządzenia.

### • DRD

Ten tryb jest zalecany, jeśli używana jest funkcja odbierania połączeń od kilku różnych numerów telefonów (DRD) dostarczanej przez operatora telefonicznego.

- 1 Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)> na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustaw.admin.], a następnie naciśnij ∞.



- **3** Wprowadź hasło administratora. Ustawione hasło domyślne to "aaaaaa".
- 4 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij 👀.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Instalacje użytkownika], a następnie naciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Tryb odbioru], a następnie naciśnij ∞.

7 Naciśnij ▼, aby wybrać tryb odbierania, a następnie naciśnij .

Tryb odbierania, który można ustawić:

Tryb gotowości faksu\* Tryb gotowości Tel/Faks Tryb gotowości AutoSek./Faks Tryb gotowości Tel. DRD

\*oznacza ustawienie domyślne.

8 Naciskaj ◀, dopóki nie pojawi się ekran startowy faksu.

Konfiguracja

- 47 -

## Podłączanie do komputera

Ten rozdział wyjaśnia, jak podłączyć urządzenie do komputera i zainstalować sterownik drukarki i faksu.

## Metoda podłączania

Można wybrać jedną z następujących metod podłączenia:

- "Połączenie sieciowe" str. 49
- "Połączenie USB" str. 62

## ■ Wymagania produktu

Urządzenie obsługuje następujące systemy operacyjne:

- Windows 7/Windows 7 (wersja 64bitowa )
- Windows Vista/Windows Vista (wersja 64bitowa)
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008/Windows Server 2008 (x64 wersja)
- Windows XP/Windows XP (x64 wersja)
- Windows Server 2003/Windows Server 2003 (x64 wersja)
- Mac OS X 10.4.0 to 10.7

#### ! Uwaga

• Dla użytkowników Mac OS X 10.7, przed instalacją sterownika drukarki należy zainstalować Rosetta.

## Typy sterowników

Można zainstalować następujące typy sterowników.

• Dla Windows

Тур	Opis
PCL	Sterownik drukarki PCL jest odpowiedni do drukowania dokumentów biznesowych.
PS	Sterownik PS jest odpowiedni dla drukowania dokumentów w tym czcionek PostScript i danych EPS.
PCL XPS	Sterownik drukarki PCL XPS jest odpowiedni dla drukowania z aplikacji dla XPS.
	* Nie jest obsługiwane przez systemy Windows Vista/Windows Server 2008/Windows XP/ Windows Server 2003.
FAKS	Jest instalowane podczas bezpośredniego wysyłania faksów do adresatów z komputera za pomocą urządzenia.

• Dla Mac OS X

Тур	Opis
PS	Sterownik PS jest odpowiedni dla drukowania dokumentów w tym czcionek PostScript i danych EPS. Może być również użyte do standardowego drukowania.
PCL	Sterownik drukarki PCL jest odpowiedni do drukowania dokumentów biznesowych.

! Uwaga

• W zależności od wersji sterownika drukarki, Windows lub Mac OS X, opis może się różnić.

Konfiguracja

## Połączenie sieciowe

Wykonaj następującą procedurę, aby podłączyć urządzenie do komputera przez sieć.

# Podłączanie urządzenia za pomocą przewodowego połączenia LAN

## ■ Podłączenie przewodu Ethernet

Przed instalacją sterownika należy się upewnić, że urządzenie jest podłączone do sieci za pomocą przewodu Ethernet.

1 Przygotuj przewód Ethernet oraz koncentrator. Przygotuj oddzielnie przewód Ethernet (kategoria 5, skrętka, prosta) oraz koncentrator.



2 Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie oraz komputer.

I Odwołanie

- "Wyłączanie urządzenia" str. 20
- 3 Podłącz jeden koniec przewodu Ethernet do złącza interfejsu sieciowego znajdującego się z tyłu urządzenia.



**4** Drugi koniec przewodu Ethernet podłącz do koncentratora.



## Podłączanie urządzenia za pomocą bezprzewodowego połączenia LAN (tylko modele MB451w, MB471w)

Automatyczne konfigurowanie za pomocą naciśnięcia przycisku

Za pomocą funkcji WPS (naciśnięcie przycisku) skonfiguruj bezprzewodową sieć LAN.

- 1 Zaloguj się jako administrator.
- 2 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Menu sieci (Network Menu)], a następnie naciśnij przycisk ►.



3 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustawienia sieci (Network Setup)], a następnie naciśnij przycisk ►.



4 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustawienie bezprzewodowe (Wireless Setting)], a następnie naciśnij przycisk ►.



- 5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustaw automatycznie (WPS) (Set automatically (WPS))], a następnie naciśnij przycisk ▶. **⊒**Wireless Setting Set the wireless communications. Set automatically (WPS) Wireless reconnection Return to 🖸 menu 6 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [WPS-**PBC**], a następnie naciśnij przycisk 💌. 1 **⊒**Wireless Setting 2 Select the WPS implementation method. WPS-PRC WPS-PIN ⊕Previous ®Next 7 Naciśnij przycisk 4, aby wybrać opcję [Tak (Yes)], a następnie naciśnij przycisk . Implement pushbutton method? 3 Yes No 🖉 Informacja • Przycisk WPS na bezprzewodowym punkcie dostępowym należy nacisnąć po wybraniu opcji [Tak (Yes)] na ekranie z monitem o potwierdzenie. Jeśli przycisk WPS na bezprzewodowym punkcie dostępowym został naciśniety jako pierwszy, można również nacisnąć przycisk WPS na tym 4 urzadzeniu. • W przypadku wybrania opcji [Nie (No)] wyświetlany jest ekran z kroku 6.
  - B Jeśli w kroku 7. wybrana zostanie opcja [Tak (Yes)], na ekranie wyświetlony zostanie komunikat [Uruchamianie metody przycisku. (Running pushbutton method...)].



## ! Uwaga

- Podczas konfiguracji za pomocą funkcji WPS obsługa urządzenia za pomocą panelu jest niemożliwa.
- Wyświetlenie komunikatu [Połączono. (Connection successful.)] oznacza pomyślne podłączenie urządzenia do bezprzewodowej sieci LAN.



## ∅ Informacja

• W przypadku wyświetlenia komunikatu [**Przek.czasu** (Timeout)] docelowy dla nawiązywanego połączenia bezprzewodowy punkt dostępowy mógł zostać nieznaleziony w dostępnym limicie czasu. Wybierz ponownie opcję [**Tak**  (Yes)] w kroku 7. w ciągu 2 minut od uruchomienia funkcji WPS naciśnięcie przycisku dla bezprzewodowego punktu dostępowego.

 Wyświetlenie komunikatu [Zakładka (Overlap)] oznacza, że funkcja WPS naciśnięcie przycisku jest wykonywana dla co najmniej 2 bezprzewodowych punktów dostępowych. Należy wtedy chwilę odczekać i ponowić próbę.

## Automatyczne konfigurowanie za pomocą kodu PIN

- **1** Zaloguj się jako administrator.
- 2 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Menu sieci (Network Menu)], a następnie naciśnij przycisk ►.



3 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustawienia sieci (Network Setup)], a następnie naciśnij przycisk ►.

Network Setup	
Mail Server Setup	
LDAP Server Setting	I

4 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustawienie bezprzewodowe (Wireless Setting)], a następnie naciśnij przycisk ►.



5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustaw automatycznie (WPS) (Set automatically (WPS))], a następnie naciśnij przycisk ►.

	••	••••
⊒Wirele	ess Setting	
Set th	e wireless communi	ications.
Set	t automatically (WP	s) (2
Wir	eless reconnection	Ŧ
Return to	o 60 menu	

6 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [WPS-PIN], a następnie naciśnij przycisk ∞.

📲Wireless Setting	
Select the WPS impl	ementation method.
WPS-PBC	
WPS-PIN	
©Previous	®Next



Management User Install 3 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustawienia sieci (Network Setup)], a następnie naciśnij przycisk ►.



A Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustawienie bezprzewodowe (Wireless Setting)], a następnie naciśnij przycisk ►.



5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustawienie ręczne (Manual Setup)], a następnie naciśnij przycisk ►.

. <b>⊒</b> Wireless Setting	
Set the wireless communications.	
Manual Setup	
Set automatically (WPS)	Ţ
Return to 60 menu	7

6 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [SSID], a następnie naciśnij przycisk ►.

Ellizatoon Satting			
=wireless setting			
Enter the SSID.			
default		Þ	
©Previous	e	DNext	- 2

- Domyślnie ustawiona jest wartość [Domyślne (Default)].
- Po naciśnięciu przycisku [OK] ekran przełącza się do ustawień zabezpieczeń z kroku 5. bez przełączania się na ekran z kroku 6. Jeśli nazwa SSID nie zostanie ustawiona, wyświetlony zostanie ekran ostrzeżenia.
- 7 Wprowadź nazwę SSID (od 1 do 32 znaków) bezprzewodowego punktu dostępowego, z którym chcesz się połączyć.



8 Na ekranie ustawień zabezpieczeń wybierz tę sama metode zabezpieczeń, która ustawiona jest w punkcie dostępowym, z którym nawiązane ma zostać połaczenie.

	i L	
<b>⊒</b> Wireless Setting		
Set the security.		
• Disable		
WEP		•
©Previous	@Enter	
<b>⊒</b> Wireless Setting		
Set the security.		
WPA-PSK		Î.
WPA2-PSK		-
⊛Previous	@Enter	

#### Informacia

- Domyślnie wybrana jest wartość [Niedostępny (Searching for Disable)].
- W zależności od modelu bezprzewodowego punktu dostępowego, obsługiwana może być mieszana metoda WPA-PSK/WPA2-PSK. W takiej sytuacji zalecamy użycie metody WPA2-PSK.

#### ( ! Uwaga

- Ustawienia zabezpieczeń (WPA-EAP/WPA2-EAP) korzystających z serwera uwierzytelniania są również obsługiwane, ale można je konfigurować tylko ze strony internetowej urządzenia. Stosowne informacje szczegółowe można znaleźć w Podręczniku użytkownika (Zaawansowany).
- 9 W zależności od ustawień zabezpieczeń wybranych w kroku 8. przeprowadź operacje opisane w punkcie (1) lub (2) poniżej. W przypadku wybrania opcji [Niedostępny (Disable)] przejdź do kroku 10. (Ze względów bezpieczeństwa nie zalecamy korzystania z ustawienia [Niedostępny (Disable)].)

#### (1) Jeśli wybrana jest opcja WEP:

a) Wciśnij przycisk ► na ekranie z kluczem WEP.



#### 🖉 Informacja

• Domyślnie nie jest ustawiona żadna wartość. Jeśli klucz WEP jest już ustawiony, jest on wyświetlany w postaci symboli "\*". Po naciśnięciu przycisku [OK] ekran przełącza się do ekranu z kroku 10. bez przełączania się na ekran z kroku b). Jeśli naciśnięty zostanie prawy przycisk w celu przełączenia ekranu w kroku b), kiedy ustawiony jest klucz WEP, klucz ten zostanie skasowany.

#### (! Uwaga)

- Nie ma ustawienia dla indeksu klucza WEP. Komunikacja indeksu klucza WEP z bezprzewodowym punktem dostępowym to 1.
- b) Wprowadź taki klucz WEP jak ten ustawiony w punkcie dostępowym, z którym nawiązane ma zostać połaczenie.

Po wprowadzeniu klucza WEP przesuń kursor

nad pole [Zakończ. (Done)] i naciśnij przycisk (ок).

Ent	er	the	WE	P ki	ey.								0
@	343	1	١	-	+	#	×	æ		î	2	3	<b> </b> ( ←
q	w	e	r	t	у	u	i	0	P	4	5	6	
а	s	d	f	g	h	j	k	1		7	8	9	Cance
z	x	с	۷	Ь	n	m				0		23	Done

#### 🖉 Informacja

- Po wprowadzeniu klucza jego symbole wyświetlane sa jako "\*" ze względów bezpieczeństwa.
- Jeśli wybrana jest opcja WPA-PSK lub (2) WPA2-PSK:
- a) Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać typ szyfrowania, po czym naciśnij przycisk (%).

🚍Wireless Setting	
Set the encryption typ	·e.
• TKIP	
AES	Ŧ
⊕Previous	@Enter

#### 🖉 Informacja

- Domyślnie wybrana jest wartość [TKIP].
- W zależności od modelu bezprzewodowego punktu dostępowego, obsługiwana może być mieszana metoda szyfrowania TKIP/AES. W takiej sytuacji zalecamy użycie metody AES.
- b) Wciśnij przycisk la ekranie wprowadzania wstepnego klucza wspólnego.

Enter	the	Pre	Shared	Key.		

#### 🖉 Informacja

- Żadne ustawienia nie są skonfigurowane domyślnie. Jeśli KLUCZ wstępny jest już ustawiony, wyświetlany jest ciag "\*". Po naciśnięciu przycisku [OK] wyświetlony zostanie ekran przedstawiony w kroku 10 z pominięciem kroku c). Jeśli naciśnięty zostanie przycisk w prawo w celu przejścia do kroku c), KLUCZ wstępny zostanie wyczyszczony.
- c) Wprowadź taki sam wstępny klucz wspólny jak ten ustawiony w punkcie dostępowym, z którym nawiązane ma zostać połączenie. Po wprowadzeniu wstępnego klucza wspólnego przesuń kursor nad pole [Zakończ. (Done)] i naciśnij przycisk 💌.

	01	(III)				<u>u n</u>	• 5	5					
@	342 1	1	١		+	#	×			î	2	3	]
q	w	e	r	t	у	u	i	0	P	4	5	6	
а	s	d	f	g	h	j	k	1		7	8	9	Cance
z	x	с	۷	Ь	n	m				0		23	Done

#### ∉ Informacja

• Po wprowadzeniu klucza jego symbole wyświetlane są jako "\*" ze względów bezpieczeństwa.

10 Na ekranie potwierdzenia sprawdź wprowadzoną nazwę SSID i wybrane ustawienia zabezpieczeń. Jeśli wszystko się zgadza, naciśnij przycisk ◄, aby wybrać opcję [Tak (Yes)], a następnie naciśnij przycisk ∞.



 Jeśli w kroku 10. wybrana zostanie opcja [Tak (Yes)], na ekranie wyświetlony zostanie komunikat [Wyszukiwanie połączeń... (Searching for connection...)].



Wyświetlenie komunikatu [**Połączono.** (Connection successful.)] oznacza pomyślne podłączenie urządzenia do bezprzewodowej sieci LAN.



#### 🖉 Informacja

 Wyświetlenie komunikatu [Przek.czasu (Timeout)] oznacza, że docelowy dla nawiązywanego połączenia bezprzewodowy punkt dostępowy mógł zostać nieznaleziony w dostępnym limicie czasu. Sprawdź nazwę SSID, ustawienia zabezpieczeń i ustawienia klucza i spróbuj ponownie.

## Ponowne podłączanie do bezprzewodowej sieci LAN

Kiedy bezprzewodowa sieć LAN jest włączona, uruchom ponownie funkcję bezprzewodowej sieci LAN. Jeśli wystąpił problem związany z komunikacją z bezprzewodowym punktem dostępowym lub wydajnością sieci, można zrestartować funkcję bezprzewodowej sieci LAN.

(Jeśli włączona jest przewodowa sieć LAN, funkcja bezprzewodowej sieci LAN jest włączona ze skonfigurowanymi ustawieniami bezprzewodowej sieci LAN).

1 Zaloguj się jako administrator.

2 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Menu sieci (Network Menu)], a następnie naciśnij przycisk ►.



3 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustawienia sieci (Network Setup)], a następnie naciśnij przycisk ►.



4 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustawienie bezprzewodowe (Wireless Setting)], a następnie naciśnij przycisk ►.



5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ponowne poł. z siecią bezpr. (Wireless reconnection)], a następnie naciśnij przycisk <sup>⊙</sup>K.



6 Naciśnij przycisk ◀, aby wybrać opcję [Tak (Yes)], a następnie naciśnij przycisk ∞.



7 Jeśli w kroku 6. wybrana zostanie opcja [Tak (Yes)], na ekranie wyświetlony zostanie komunikat [Wyszukiwanie połączeń... (Searching for connection...)].



Następnie wyświetlany jest komunikat [**Połączono.** (Connection successful.)] i

urządzenie może korzystać z bezprzewodowej sieci LAN.

Connection successful. Wired communications disabled.

#### 

• Wyświetlenie komunikatu [Przekroczono limit czasu. (A timeout occurred.)] oznacza, że docelowy dla nawiązywanego połączenia bezprzewodowy punkt dostępowy mógł zostać nieznaleziony w dostępnym limicie czasu. Nazwa SSID, ustawienia zabezpieczeń i klucz muszą być skonfigurowane odpowiednio do ustawień bezprzewodowego punktu dostępowego. Należy sprawdzić wszystkie ustawienia. Informacje szczegółowe dotyczące poszczególnych ustawień można znaleźć w części "Używanie bezprzewodowej sieci LAN".

## Przełączanie się z bezprzewodowej na przewodową sieć LAN

Można zmienić sposób łączenia się z siecią z bezprzewodowego na przewodowy.

- 1 Zaloguj się jako administrator.
- 2 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Menu sieci (Network Menu)], a następnie naciśnij przycisk ►.

Print Setup	► Î
Network Menu	•
Management	
User Install	

 3 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Ustawienia sieci (Network Setup)], a następnie naciśnij przycisk ►.



4 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać opcję [Uruchamianie kom. przewodowej (Enabling Wired Communications)], a następnie naciśnij przycisk ∞.



5 Naciśnij przycisk ◀, aby wybrać opcję [Tak (Yes)], a następnie naciśnij przycisk ∞.



## Zainstaluj sterownik drukarki i faksu (dla systemu Windows)

Aby zakończyć połączenie sieciowe z komputerem z systemem Windows, najpierw ustaw adres IP dla urządzenia, a następnie zainstaluj na komputerze sterownik drukarki oraz faksu.

Jeśli w sieci nie ma serwera DHCP lub BOOTP, należy ręcznie ustawić adres IP na komputerze lub urządzeniu.

Administrator sieci lub dostawca Internetu określa niepowtarzalny adres IP dla komputera oraz urządzenia, ustaw adresy IP ręcznie.

#### ! Uwaga

- Należy zakończyć ustawianie sieci komputera przez wykonaniem następującej procedury.
- Aby zakończyć tą procedurę, trzeba być zalogowanym jako administrator.
- Ustawiając adres IP ręcznie, należy zapytać administratora sieci lub dostawcę Internetu, którego użyć adresu IP. Jeśli adres IP będzie źle ustawiony, sieć może się wyłączyć, a dostęp do Internetu nie działać.

#### 🖉 Informacja

 Jeśli konfigurowana jest mała sieć składająca się wyłącznie z komputera i urządzenia, ustaw adres IP tak, jak to zostało przedstawione poniżej (nawiązując do RFC1918).

#### Dla komputera

Adres IP:	192.168.0.1~254
Maska podsieci:	255.255.255.0
Domyślna brama:	nieużywane
Serwer DNS:	nieużywane
Dla urządzenia	
Ustawianie adresu IP:	Ręczne
Adres IP:	192.168.0.1~254 (wybierz inną wartość niż dla komputera)
Maska podsieci:	255.255.255.0
Domyślna brama:	0.0.0.0
Rozmiar sieci:	Mała

 Aby ustawić [Wielkość sieci], naciśnij klawisz <SETTING (USTAW)>, a następnie wybierz [Ustaw.admin.] > [Menu sieci] > [Ustawienia sieci] > [Wielkość sieci].

□ Najpierw ustaw adres IP urządzenia.

- Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.
- **2** Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)**>** na panelu sterowania.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia zgrubne (Easy Setup)], a następnie kliknij ∞.



- **4** Wprowadź hasło administratora. Ustawione hasło domyślne to "aaaaaa".
- Wybierz [Zakończono], a następnie naciśnij
   (ok).
- 6 Naciśnij ▼ oraz [Ustawienia sieci (Network Setting)], a następnie naciśnij ►.



7 Jeśli adres IP ustawiany ręcznie, sprawdź, czy [Ręcznie (Manual)] jest zaznaczone, po czym naciśnij (ok).

3. Network Setting	
Please select way	to set IP Address.
Manual	
Auto	•
⊕Setup Menu	@Enter

Jeśli adres IP otrzymywany jest automatycznie, naciśnij

▼, a następnie wybierz [**Auto** (Auto)], po czym naciśnij ⊙ . Przejdź do kroku 12.

*8* Wprowadź adres IP i naciśnij ⊙ĸ.
 Aby przejść do następnego okna dialogowego, naciśnij
 ►.

Please set IP Address.	
0.0.0	
@Previous @Next	

9 Wprowadź maskę podsieci, a następnie naciśnij ok.

Aby przejść do następnego okna dialogowego, naciśnij ►.

10 Wprowadź domyślny adres bramy, a następnie naciśnij 🔍.

Aby przejść do następnego okna dialogowego, naciśnij 🕨.

11 Jeśli to konieczne, wprowadź serwer DNS oraz WINS.

Jeśli nie jest to konieczne, aby podłaczać serwer DNS oraz WINS do sieci, naciskaj ok, dopóki nie pojawi się komunikat informujący o zakończonym ustawianiu.

**12** Jeśli wyświetli się ekran menu konfiguracji, naciśnij ◀, aby zakończyć instalację.



Następnie zainstaluj na komputerze sterownik drukarki oraz faksu.

### ! Uwaga

- Aby zakończyć tą procedurę, trzeba być zalogowanym jako administrator.
- 1 Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone oraz podłączone, a następnie włóż płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" do komputera.
- 2 Kliknij [Run Setup.exe] po wyświetleniu się [AutoPlay]. Jeśli pojawi się okno dialogowo [User Account Control], kliknij [Tak].
- 3 Wybierz język, po czym kliknij [Next].
- 4 Wybierz używane urządzenie, a następnie kliknij [Next (Next)].

OKI	- • •
Device Selection	
Please Select Target Device: Inda: Please select Target Device: Inda: Please select Target Device: Inda: Ind	
G Bo D Next	

- 5 Przeczytaj umowę licencyjną, po czym kliknij [I Agree].
- 6 Przeczytaj "Porady w zakresie ochrony środowiska dla Użytkowników", a następnie kliknij [Next].

ietup	- 0
OKI	
UNI	
Environmental advice for Users	» Language Selection
Automatic two-sided/Duplex printing enabled (where fitted) To help reduce your paper consumption, where possible the duplex function has been this setting is maintained to help reduce the environmental impact of the device at all	auto-enabled. We recommend times.
Energy consumption and activation time the energy consumption of a device depends on how it is used. This device has been bond robust and the second second second second to the second second devices of the second second second second second second second second devices the second second second second second second second second devices of the second second second second second second second devices of the second second second second second second second robust second second second second second second second devices of the second second second second second second robust second second second second second second second second robust second second second second second second second second robust second second second second second second second robust second secon	developed to help you manage Ready Mode. Printing can ches to Power Save Mode. the default settings, please re maximum energy savings. All by ENERGY STAR, an
Paper types This device can print on both recycled and virgin paper (approved to an environmental complies with European Standard EN12281 or similar quality standard. Media down to contains fewer raw materials, can also be used.	l stewardship scheme), which a weight of 64gsm, which
ENERGY STAR is a registered trademark of United States Environmental Protection Age	ency.
Durit show this page again.	

7 Zaznacz pole wyboru sterownika drukarki, sterownika faksu lub obu sterowników, jakie chcesz zainstalować, po czym kliknij przycisk Instalacji grupowej.

#### 🖉 Informacja

- Domyślnie zaznaczone są pola [PCL driver], [Scanner driver] oraz [ActKey].
- Jeśli zaznaczono poszczególne pola, w toku instalacji grupowej instalowane są wszystkie sterowniki i pakiety oprogramowania. Jeśli chcesz zainstalować sterowniki i oprogramowanie osobno, naciśnij przycisk Instalacja po ich prawej stronie i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.



- 8 Jeśli pojawi się okno dialogowe [Windows Security], kliknij [Install this driver software anyway].
- **9** Kliknij przycisk [**Sieć**]. Urządzenie rozpocznie przeszukiwanie.
  - Jeśli urządzenie zostanie wykryte, zostanie automatycznie zainstalowane. Przejdź do kroku 11.
  - Jeśli urządzenie nie zostanie wykryte, wyświetli się ekran [Review your installation settings. (Review your installation settings.)]. Przejdź do kroku 10.
- **10** kliknij [**Restart search** (Restart search)], aby uruchomić ponownie szukanie urządznia.



Po wyświetleniu urządzenia, wybierz urządzenie, a następnie kliknij [Next (Next)].



#### 🖉 Informacja

- Jeśli po kliknięciu [Restart search] urządzenie nie zostanie wyświetlone, wybierz [Printer name/IP Address] i prowadź adres IP przypisane do urządzenia, a następnie kliknij [Next].
- 11 Jeśli pojawi się okno dialogowe [Windows Security], kliknij [Install this driver software anyway].
- 12 Kliknij przycisk [Exit].



- 13 Wyjmij płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" z komputera.
   Instalacja została zakończona.
- Wydrukuj stronę testową, aby sprawdzić, czy sterownik drukarki został poprawnie zainstalowany na komputerze.
- 1 Kliknij [Start] > [Urządzenia i drukarki].
- Prawym przyciskiem myszy naciśnij ikonkę OKI MB491 i wybierz [Właściwości drukarki (Printer properties)] (> żądany sterownik drukarki, jeśli zainstalowano ich kilka) z podręcznego menu.



*3* Na zakładce [General], kliknij [Print Test Page].

## Instalowanie sterownika drukarki (Dla systemu Mac OS X)

Aby zakończyć połączenie sieciowe w systemie operacyjnym Mac, zainstaluj sterownik drukarki na komputerze, a następnie ustaw urządzenie jako drukarkę sieciową.

Wybierz protokół dla połączenia sieciowego z następujących możliwości:

- EtherTalk
- Bonjour

#### ! Uwaga

- EtherTalk nie jest obsługiwany w systemie Mac OS X 10.6 i poźniejsze.
- Wyłącz program anty-wirusowy zanim rozpoczniesz procedurę.
- EtherTalk nie jest obsługiwany przez system Mac PCL.

## ■ Używanie EtherTalk (dla Mac OS X 10.5)

Podłączając się do sieci za pomocą EtherTalk, konieczne jest włączenie EtherTalk. Następnie zainstaluj na komputerze sterownik.

D Najpierw włącz w urządzeniu EtherTalk.

**1** Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone i połączone.

#### 💷 Odwołanie

- "Podłączanie urządzenia za pomocą przewodowego połączenia LAN" str. 49
- 2 Naciśnij klawisz <SETTING (USTAW)> na panelu sterowania.
- *3* Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustaw.admin.], a następnie naciśnij ∞.
- 4 Wprowadź hasło administratora. Ustawione hasło domyślne to "aaaaaa".
- 5 Wybierz [Zakończono], a następnie naciśnij <sup>(ok)</sup>.
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Menu sieci], a następnie naciśnij <sup>™</sup>.
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia sieci], a następnie naciśnij ∞.
- 8 Naciśnij ▼, aby wybrać [EtherTalk], a następnie naciśnij ∞.
- 9 Naciśnij ▼, aby wybrać [Enable], a następnie naciśnij ∞.
- **10** Naciskaj ◀, dopóki nie wyświetli się ekran główny.
- A następnie zainstalu sterownik na komputerze.

- **1** Włóż do komputera płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem".
- 2 Kliknij dwa razy na ikonę [OKI] znajdującą się na pulpicie.
- 3 Kliknij dwa razy [Sterownik] > [Printer] > [Installer for MacOSX].
- Wprowadź hasło administratora, po czym kliknij [OK].
   Postępuj według instrukcji na ekranie, aby dokończyć instalację.
- 5 Z menu Apple, wybierz [Preferencje systemowe].
- 6 Kliknij [Drukarka i faks].
- 7 Kliknij [+].

Show All	Print & Fax	Q
Click + to add a printer or fax	No Pri	inter Selected
	Default Printer: Last Printer U	sed 🛟
Default Paper S	ize in Page Setup: A4	\$
and also had a second	t further shannes	(7

## 8 Kliknij [AppleTalk (AppleTalk)].

local Zone		► M	8491	
_				
Character Set: Ja;	anese (Mac OS)	+		
Name:	No Selection			
Location:	No Selection			
Better Hartson				

 Wybierz nazwę urządzenia, a następnie sprawdź, czy [OKI MB491(PS) (OKI MB491(PS))] jest wyświetlane w [Print Using (Print Using)].



- 10 Kliknij [Dodaj (Add)].
- 11 Sprawdź, czy urządzenie jest wyświetlane w [Drukarki (Printers)] oraz [OKI MB491(PS) (OKI MB491(PS))] jest wyświetlane w [Kind (Kind)].



### ! Uwaga

 Jeśli [OKI MB491(PS)] nie wyświetla się poprawnie w [Rodzaj], kliknij [-], aby usunąć urządzenie z [Drukarka i faks], a następnie wykonaj ponownie procedurę od kroku 7 do 10.

## 12 Zamknij [Drukarka i faks].

**13** Wyjmij płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" z komputera.

Instalacja została zakończona.

## Używanie EtherTalk (Dla systemu operacyjnego Mac OS X 10.4.0 do 10.4.11)

Podłączając się do sieci za pomocą EtherTalk, konieczne jest włączenie EtherTalk. A następnie zainstalu sterownik na komputerze.

#### 🖉 Informacja

 W następującej procedurze jako przykładu użyto Mac OS X 10.4.11. W zależności od systemu operacyjnego, opis może się różnić.

□ Najpierw włącz EtherTalk w urządzeniu.

1 Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone i połączone.

#### Odwołanie

- "Podłączanie urządzenia za pomocą przewodowego połączenia LAN" str. 49
- **2** Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)**>** na panelu sterowania.
- **3** Naciśnij **▼**, aby wybrać [**Ustaw.admin.**], a następnie naciśnij <sup>∞</sup>.
- 4 Wprowadź hasło administratora. Ustawione hasło domyślne to "aaaaaa".
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Menu sieci], a następnie naciśnij ∞.
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać [**Ustawienia sieci**], a następnie naciśnij .
- 8 Naciśnij ▼, aby wybrać [EtherTalk], a następnie naciśnij ∞.
- **9** Naciśnij **▼**, aby wybrać [**Enable**], a następnie naciśnij w.
- *10* Naciskaj ◀, dopóki nie pojawi się ekran główny.
- A następnie zainstalu sterownik na komputerze.
- 1 Z menu Apple, wybierz [Preferencje systemowe].
- 2 Wybierz [Network].

 Wybierz [Network Port Configurations (Network Port Configurations)] z [Show (Show)], a następnie sprawdź, czy [Built-in Ethernet (Built-in Ethernet)] jest zaznaczone.



4 Wybierz [Built-in Ethernet (Built-in Ethernet)] z [Show (Show)], a następnie wybierz zakładkę [AppleTalk (AppleTalk)], a następnie sprawdź, czy [Make AppleTalk Active (Make AppleTalk Active)] jest zaznaczone.

000	Network	
Show All		Q )
Location:	Automatic	•
Show:	Built-in Ethernet	÷
TCP/IP PPP	o AppleTalk Proxies	Ethernet
	Make AppleTalk Active	
Computer Name:	Admin Mac (Can be changed in Sharing Prefe	rences)
AppleTalk Zone:		*
Configure:	Automatically	•
		(?)
Click the lock to prevent fur	her changes	t me Annly Now
Cher the lock to prevent fur	Assis	supply non

- 5 Zamknij [Network (Network)].
- **6** Włóż do komputera płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem".
- 7 Kliknij dwa razy na ikonę [**OKI**] znajdującą się na pulpicie.
- 8 Kliknij dwa razy folder [Sterownik] > [PS] lub folder [PCL] > [Installer for Mac OSX].
- 9 Wprowadź hasło administratora, po czym kliknij [OK].
   Postępuj według instrukcji na ekranie, aby dokończyć instalację.
- 10 Z menu [Go] wybierz [Narzędzia], a następnie kliknij dwa razy na [Printer Setup Utility].



• Jeśli [**Printer Setup Utility**] jest już uruchomione, zamknie je i otwórz ponownie.

11 Kliknij [Dodaj (Add)].



Jeśli pojawi się okno dialogowe [You have no printers available (You have no printers available)], kliknij [Dodaj (Add)].

You have no printers available.
Would you like to add to your list of printers now?
Cancel

12 Wybierz nazwę urządzenia, której [Connection] jest [AppleTalk (AppleTalk)], a następnie sprawdź, czy [OKI MB491(PS)] jest wyświetlane w [Print Using].

00	Printer Browser	$\bigcirc$
	Qv	$ \longrightarrow $
Default Browser IP Printer	Se	arch
Delates Manage		
Printer Name	2 Conr	lection
MB491	Appl	eTalk
K		
<u> </u>		)4 +
Name: MR491		
Hume. moror		
Location: Local Zor	ne	
Print Using: OKI MB4	191(PS)	•
-		
2	More Printers	Add
•		( null

- 13 Kliknij [Dodaj (Add)].
- 14 Upewnij się, że nazwa Twojego urządzenia wyświetla się w [Printer List (Printer List)], po czym zamknij okno.



- **15** Z menu [**Go**], wybierz [**Applications**], a nastęnie kliknij dwa razy [**TextEdit**].
- 16 Wybierz menu [Plik] > [Układ strony].
- 17 Wybierz nazwę urządzenia z [Format for].
- **18** Sprawdź, czy [**OKI MB491(PS)**] jest poprawnie wyświetlane pod [**Format for** (Format for)].



19 Kliknij [OK].

20 Wyjmij płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" z komputera. Instalacja została zakończona.

## Korzystanie z Bonjour (Dla systemu operacyjnego Mac OS X 10.5 do 10.7)

Następnie zainstaluj sterownik na komputerze i ustaw urządzenie jako drukarkę sieciową.

Zainstaluj sterownik na komputerze.

 Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone i połączone.

#### 💷 Odwołanie

- "Podłączanie urządzenia za pomocą przewodowego połączenia LAN" str. 49
- 2 Włóż płytę z oprogramowaniem "Software DVD-ROM" do komputera.
- 3 Kliknij dwa razy na ikonę [OKI] znajdującą się na pulpicie.
- 4 Kliknij dwa razy folder [Sterownik] >[PS] lub folder [PCL] > [Installer for MacOSX].
- Wprowadź hasło administratora, po czym kliknij [OK].
   Postępuj według instrukcji na ekranie, aby dokończyć instalację.
- 6 Z menu Apple, wybierz [Preferencje systemowe].
- 7 Kliknij [**Drukarka i skaner**] (dla Mac OS X 10.5 oraz 10.6:[**Drukarka i faks** (Print & Fax)].
- 8 Kliknij [+].



9 Kliknij [Default (Default)].



10 Wybierz nazwę urządzenia, której [Kind (Kind)] jest [Bonjour (Bonjour)], a następnie sprawdź, czy[OKI MB491(PS) (OKI MB491(PS))] lub [OKI MB491(PCL) (OKI MB491(PCL))] jest wyświetlane w [Print Using (Print Using)].

Nazwa urządzenia jest wyświetlana w formacie "OKI-MB491- (ostatnich sześć cyfr adresu MAC)".

	Add Printer		
🖴 📇 🙆 🚔	Q		
Default Fax IP Windows		Search	
Finter Name		- NIIV	
OKI-MB491-529152		Bonjour	
			_
Name: OKI-MB491	-529152		
Name: OKI-MB491-	-529152 PS)		
Name: OKI-MB491-	-529152 PS)		- -
Name: OKI-MB491-	-529152 PS)		
Name: OKI-MB491- Location: Print Using: OKI MB4910	-529152 PS)		

- 11 Kliknij [Dodaj (Add)].
- 12 Jeśli wyświetli się okno [Installable Options], kliknij [Dalej].

Jeśli opcjonalna jednostka drugiego podajnika została zainstalowana przed instalacją sterownika, skonfiguruj każde z nich i kliknij [**Dalej**].

 13 Sprawdź, czy Twoje urządzenie jest wyświetlane [Drukarki] oraz [OKI MB491(PS)] lub [OKI MB491(PCL)] czy jest wyświetlane w [Kind (Kind)].

Show All	Print & Fax	0			
Printers © OKI-MB491-529 • Idle, Default	OKI-MB491-	529147 printer			
	Kind: OKI MB491(PS)	)			
	Open Print Queue	e) Options & Supplies)			
+ -					
	Default Printer: Last Printer Used				
Default Paper Siz	e in Page Setup: A4	•			
Click the lock to prevent	further changes.	(?)			

## ! Uwaga

- Jeśli [OKI MB491(PS)] lub [OKI MB491(PCL)] jest poprawnie wyświetlone w [Kind], kliknij [-], aby usunąć urządzenie z [Drukarka i faks], a następnie wykonaj ponowanie procedurę od kroku 8 do 12.
- **14** Zamknij [**Drukarka i skaner**] (dla Mac OS X 10.5 oraz 10.6:[**Drukarka i faks**]).
- 15 Wyjmij płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" z komputera. Instalacja została zakończona.

## Korzystanie z Bonjour (dla Mac OS X 10.4.0 do 10.4.11)

Zainstaluj sterownik na komputerze i ustaw urządzenie jako drukarkę sieciową.

### 🖉 Informacja

 W następującej procedurze jako przykładu użyto Mac OS X 10.4.11. W zależności od systemu operacyjnego, opis może się różnić.

Zainstaluj sterownik na komputerze.

**1** Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone i połączone.

#### 🖽 Odwołanie

- "Podłączanie urządzenia za pomocą przewodowego połączenia LAN" str. 49
- 2 Z menu Apple, wybierz [Preferencje systemowe].
- 3 Wybierz [Network].
- Wybierz [Network Port Configurations (Network Port Configurations)] z [Show (Show)], a następnie sprawdź, czy [Built-in Ethernet (Built-in Ethernet)] jest zaznaczone.

Location: Automatic	\$]
Show: Network Por	t Configurations 🛟
Check a configuration to make Drag configurations into the ord connecting to a network.	it active. Jer you want to try them when
<ul> <li>✓ Built-in Ethernet</li> <li>✓ Arrmac</li> <li>✓ Built-in FireWire</li> </ul>	New Rename Delete Duplicate

- 5 Zamknij [Network (Network)].
- *6* Włóż płytę z oprogramowaniem "Software DVD-ROM" do komputera.
- 7 Kliknij dwa razy na ikonę [OKI] znajdującą się na pulpicie.
- Kliknij dwa razy na folder [Sterownik] > [PS]
   lub folder [PCL] [Installer for Mac OSX].
- 9 Wprowadź hasło administratora, po czym kliknij [OK].
   Postępuj według instrukcji na ekranie, aby dokończyć instalację.

# 10 Z menu [Go] wybierz [Narzędzia], a następnie kliknij dwa razy na [Printer Setup Utility].

#### ! Uwaga

• Jeśli [**Printer Setup Utility**] jest już uruchomione, zamknie je i otwórz ponownie.

## 11 Kliknij [Dodaj (Add)].



Jeśli pojawi się okno dialogowe [You have no printers available (You have no printers available)], kliknij [Dodaj (Add)].



12 Wybierz nazwę urządzenia, którego [Connection] jest [Bonjour], a następnie sprawdź, czy [OKI MB491(PS)] lub [OKI MB491(PCL)] jest wyświetlane na [Print Using (Print Using)].

Nazwa urządzenia jest wyświetlana w formacie "OKI-MB491- (ostatnich sześć cyfr adresu MAC)".



- 13 Kliknij [Dodaj (Add)].
- 14 Jeśli wyświetli się okno [Installable Options], kliknij [Dalej].

Jeśli opcjonalna jednostka drugiego podajnika została zainstalowana przed instalacją sterownika, skonfiguruj każde z nich i kliknij [**Dalej**].

**15** Upewnij się, że nazwa Twojego urządzenia wyświetla się w [**Printer List** (Printer List)], po czym zamknij okno.



- 16 Z menu [Go], wybierz [Applications] >
   [TextEdit].
- 17 Wybierz menu [Plik] > [Page setup].
- 18 Wybierz nazwę urządzenia z [Format for].
- 19 Sprawdź, czy [OKI MB491(PS)] lub [OKI MB491(PCL)] wyświetlane są poprawnie pod [Format for (Format for)].

Settings:	Page Attributes
Format for:	OKI-MB491-529147
	OKI MB491(PS)
Paper Size:	(A4 🛟
	20.99 cm x 29.70 cm
Orientation:	
Scale:	100 %
~	
?	Cancel OK

- 20 Kliknij [OK (OK)].
- 21 Wyjmij płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" z komputera.

Instalacja została zakończona.

## Połączenie USB

Wykonaj następujcą procedurę, aby połączyć urządzenie z komputerem przez USB.

## Podłączanie przewodu USB

## 1 Przygotuj przewód USB.

Przewód USB nie znajduje się w zestawie z urządzeniem. Przygotuj oddzielnie przewód USB 2.0.



∅ Informacja

- Uzyj przewodu USB 2.0 Hi-Speed dla złącza USB 2.0 Hi-Speed.
- 2 Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie oraz komputer.

💷 Odwołanie

• "Wyłączanie urządzenia" str. 20

9 Podłącz jeden koniec przewodu USB do złącza interfejsu USB znajdującego się z tyłu urządzenia.



**4** Drugi koniec przewodu USB podłącz do złącza interfejsu USB komputera.



### ! Uwaga

 Dla systemów operacyjnych USB, nie należy podłączać drugiego końca przewodu USB do komputera, dopóki nie zostanie uruchomiony podczas instalacji sterownika.

#### ! Uwaga

 Nie podłączaj przewodu USB do złącza interfejsu sieciowego. Może to spowodować uszkodzenie urządzenia.

## Instalacja sterownika drukarki lub faksu (Dla Windows)

#### ! Uwaga

- Aby wykonać tą procedurę należy być zalogowanym jako administrator.
- Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone, a przewód USB odłączony od komputera.
- 2 Włącz komputer.
- *3* Włóż płytę z oprogramowaniem "Software DVD-ROM" do komputera.
- 4 Kliknij [Run Setup.exe] po wyświetleniu się [Auto Play]. Jeśli pojawi się okno dialogowo [User Account Control], kliknij [Tak].
- 5 Wybierz język, po czym kliknij [Next].
- 6 Wybierz używane urządzenie, po czym kliknij [Next (Next)].

Device Selection	0
Please Select Target Device:	
« Br	

- 7 Przeczytaj umowę licencyjną i kliknij [I Agree].
- 8 Przeczytaj "Porady w zakresie ochrony środowiska dla Użytkowników", a następnie kliknij [Next].

Setup	
OKI	
Environmental advice for Users	» Language Selection
Automatic two-sided/Duplex printing enabled (where fitted) To help reduce your paper consumption, where possible the duplex function has been this setting is maintained to help reduce the environmental impact of the device at all	n auto-enabled. We recommend l times.
Energy consumption and activation the fine energy consumption of a device depends on how it is used. This device has been and rakes energy consumption and costs, after the last print, the device involves in Activator there have a set of the start of the set of the set of the Activator there have a set of the signal set of the set of the radius of the print set of the set of the set of the radius of the set of the set of the radius of the set of the radius of the set of the radius of radius of rad	i developed to help you manage b Ready Mode. Printing can cthes to Power Save Mode. a the default settings, please irre maximum energy savings. All by ENERGY STAR, an
Paper types This device can print on both recycled and virgin paper (approved to an environmenta complies with European Standard EN12281 or similar quality standard. Media down tr contains fewer raw materials, can also be used.	al stewardship scheme), which o a weight of 64gsm, which
ENERGY STAR is a registered trademark of United States Environmental Protection Ag	ency.
Don't show this page again.	

9 Zaznacz pole wyboru sterownika drukarki, sterownika faksu lub obu sterowników, jakie chcesz zainstalować, po czym kliknij przycisk Instalacji grupowej.

#### 🖉 Informacja

- Domyślnie zaznaczone są pola [PCL driver], [Scanner driver] oraz [ActKey].
- Jeśli zaznaczono poszczególne pola, w toku instalacji grupowej instalowane są wszystkie sterowniki i pakiety oprogramowania. Jeśli chcesz zainstalować sterowniki i oprogramowanie osobno, naciśnij przycisk Instalacja po ich prawej stronie i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.



- 10 Jeśli pojawi się okno dialogowe [Windows Security], kliknij [Install this driver software anyway].
- **11** Gdy pojawi się instrukcja o tym, by podłączyć urządzenie do komputera i włączyć je, podłącz drugi koniec przewodu USB do złącza interfejsu USB komputera, po czym włącz urządzenie.





#### ! Uwaga

• Nie podłączaj przewodu USB do złącza interfejsu sieciowego. Mogłoby to spowodować awarię.

- 12 Kliknij przycisk [Exit].
- 13 Wyjmij płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" z komputera.
   Instalacja została zakończona.
- Wydrukuj stronę testową, aby sprawdzić, czy sterownik drukarki został poprawnie zainstalowany na komputerze.
- 1 Kliknij [Start] > [Urządzenia i drukarki].
- Prawym przyciskiem myszy naciśnij ikonkę OKI MB491 i wybierz [Właściwości drukarki (Printer properties)] (> żądany sterownik drukarki, jeśli zainstalowano ich kilka) z podręcznego menu.



3 Na zakładce [General], kliknij [Print Test Page].

## Instalowanie sterownika drukarki (Dla systemu Mac OS X)

### ! Uwaga

- Wyłącz program anty-wirusowy zanim rozpoczniesz procedurę.
- Dla systemu operacyjnego Mac OS X 10.5 do 10.7
- **1** Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone i połączone.



• "Podłączanie przewodu USB" str. 62

- **2** Włóż płytę z oprogramowaniem "Software DVD-ROM" do komputera.
- 3 Kliknij dwa razy na ikonę [OKI] znajdującą się na pulpicie.
- 4 Dwukrotnie kliknij [Sterownik] folder > [PS] lub [PCL] folder [Installer for MacOSX].
- Wprowadź hasło administratora, po czym kliknij [OK].
   Postępuj według instrukcji na ekranie, aby dokończyć instalację.
- *6* Z menu Apple, wybierz [**Preferencje** systemowe].
- 7 Kliknij [Drukarka i skaner] (Mac OS X 10.5 i 10.6:[Drukarka i faks]).

## 8 Kliknij [+].



### ! Uwaga

- Jeśli urządzenie jest już widoczne w [Drukarki], wybierz swoje urządzenie, po czym kliknij [-], aby usunąć. Następnie kliknij [+].
- 9 Wybierz nazwę swojego urządzenia, którego [Connection] ustawiono na [USB], a następnie upewnij się, że [OKI MB491(PS)] lub [OKI MB491(PCL)] wyświetla się w [Print Using (Print Using)].

	/ 	Add Printer		
efault Fax	IP Windows	Q	Search	
Printer Name			▲ Kind	
OKI DATA CORF	MB491		USB	
Name:	OKI DATA CORP N	MB491		
Location	Admin Mac			
Print Using:	OKI MB491(PS)			:
· · · · ·				

- 10 Kliknij [Dodaj (Add)].
- 11 Upewnij się, że nazwa urządzenia jest wyświetlana w [Drukarki (Printers)] i [OKI MB491(PS)] lub wyświetlone jest [OKI MB491(PCL)].

. 😝 😋 🔘	Print & Fax	
Show All		Q
Drinters		
	011 0171 00	PR 101
• Idle, Default	OKI DATA CO	KP MB491
	Share this n	riptor
	Share this p	inter
	Kind: OKI MB491(PS)	
	Open Print Queue.	Options & Supplies )
+ -		
De	afault Printer: Last Printer Used	•
Default Paper Size in	1 Page Setup: A4	•
0		
Click the lock to prevent furt	her changes.	?

### ! Uwaga

 Jeśli urządzenie [OKI MB491(PS)] lub [OKI MB491(PCL)] nie jest wyświetlane poprawnie, kliknij [-], aby usunąć urządzenie z [Drukarki], po czym wykonaj procedurę ponownie od kroku 8 do 10.

- 12 Zamknij [Drukarka i skaner](Mac OS X 10.5 i 10.6:[Drukarka i faks]).
- 13 Wyjmij płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" z komputera. Instalacja została zakończona.

■ W systemie Mac OS X 10.4.0 do 10.4.11

#### 🖉 Informacja

- Poniższa procedura jest oparta na przykładzie systemu Mac OS X 10.4.11. W zależności od systemu operacyjnego, opis może się różnić.
- Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone i połączone.

#### Contraction Contra

• "Podłączanie przewodu USB" str. 62

- **2** Włóż płytę z oprogramowaniem "Software DVD-ROM".
- 3 Kliknij dwa razy na ikonę [OKI] znajdującą się na pulpicie.
- 4 Dwukrotnie kliknij folder [Sterownik] > [PS] lub folder [PCL] > [Installer for Mac OSX].
- 5 Wprowadź hasło administratora, po czym kliknij [OK]. Postępuj według instrukcji na ekranie, aby dokończyć instalację.
- 6 Z menu [Go], wybierz [Narzędzia], po czym dwukrotnie naciśnij [Printer Setup Utility].

## ! Uwaga

- Jeśli [**Printer Setup Utility**] jest już uruchomione, zamknie je i otwórz ponownie.
- 7 Kliknij [Dodaj (Add)].



Jeśli pojawi się okno dialogowe [You have no printers available (You have no printers available)], kliknij [Dodaj (Add)].

You have	no printers available.
Would you	like to add to your list of printers now

### ! Uwaga

 Jeśli już wyświetla się nazwa urządzenia, którego [connection] ustawiono na [USB], wybierz je i kliknij [Usuń], po czym naciśnij [Dodaj].  Wybierz nazwę swojego urządzenia, którego [Connection] ustawiono na [USB], a następnie upewnij się, że [OKI MB491(PS)] lub [OKI MB491(PCL)] wyświetla się w [Print Using (Print Using)].



- 9 Kliknij [Dodaj (Add)].
- **10** Upewnij się, że nazwa Twojego urządzenia wyświetla się w [**Printer List** (Printer List)], po czym zamknij okno.

		Pr	inter List		
4	0	T	×	0	
Add	Delete	Utility	ColorSync	Show Info	
				OKI MB491(PS	
	Add	Add Delete	Add Delete Utility	Printer List	Printer List Add Delete Unitry ColorSync Show Info Status Kind OKI M8491(PS

 11 Wyjmij płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" z komputera. Instalacja została zakończona.

- 66 -

## Konfiguracja ustawień sieciowych

Ten rozdział opisuje konfigurację niezbędną do używania funkcji Skan do Wiad. e-mail, Skan do Komp. siec., Skan do Serwera faksów, Faks internetowy.

Powyższe funkcje pozwalają wysyłać zeskanowane dane do komputera poprzez połączenie sieciowe. Aby móc ich używać, trzeba skonfigurować urządzenie oraz komputer, do którego mają być wysyłane zeskanowane dane.

Najpierw sprawdź ustawienia komputera i wypełnij informacje w kolumnie [User Value] poniższego formularza Informacji o Konfiguracji. Następnie skonfiguruj urządzenie oraz komputer, używając informacji w [User Value].

Colored anie

• Przed wykonaniem poniższych czynności należy skonfigurować połączenie sieciowe. Aby dowiedzieć się więcej o połączeniu sieciowym, patrz "Połączenie sieciowe" str. 49.

## Formularz Informacji o Konfiguracji

				Wartość użytkownika			
Nr	Element	Opis ogólny	Przykład	*Do tej strony mozna się odnieść później, a także pisać na niej notatki dotyczące sprawdzonych szczegółów lub skonfigurowanych ustawień.			
	Wspólne Informacje o Konfiguracji						
A-1	Hasło administratora do urządzenia	Hasło używane do zmiany ustawień systemowych urządzenia	аааааа				
A-2	Adres IP urządzenia	Adres IP przypisany do urządzenia	192.168.0.2				
A-3	Adres serwera DNS	Adres serwera DNS	192.168.0.1				
Info	ormacje o Konfiguracji	niezbędne dla funkcji Skan. do Wiad. e-m internetowy	nail, Skan do Sei	wera faksów oraz Faks			
B-1	Adres e-mail urządzenia	Adres e-mail używany przy wysyłaniu wiadomości e-mail z urządzenia	mb491@test. com	(Do 80 znaków)			
B-2	Adres serwera SMTP	Adres serwera używanego przy wysyłaniu wiadomości e-mail	smtp.test.com				
B-3	Adres serwera POP3	Adres serwera używanego do odbierania wiadomości e-mail	pop3.test.com				
B-4	Metoda uwierzytelniania	Uwierzytelnianie serwera poczty wysyłanej	SMTP				
B-5	ID użytk. SMTP	Nazwa konta serwera poczty wysyłanej	OKIMB491				
B-6	Hasło SMTP	Hasło serwera poczty wysyłanej	okimb491				
B-7	ID użytk. POP	Nazwa konta serwera poczty odbieranej	user				
B-8	Hasło POP	Hasło serwera poczty odbieranej	okimb491				
B-9	Nazwa lokal. docelowej wiad. e-mail	Nazwa odbiorcy, do którego wysyłany jest skan do wiad. e-mail/ faks internetowy z urządzenia	User				
B-10	Adres e-mail lokalizacji docelowej wiad. e-mail	Adres e-mail odbiorcy, do którego wysyłany jest skan do wiad. e-mail/ faks internetowy z urządzenia	user@test.com				
	Informacj	e o Konfiguracji potrzebne do wykonania	i Skanu do Kom	p. siec.			
C-1	Nazwa komputera docelowego	Nazwa komputera, do którego przesyłane są zeskanowane dane	PC1				
C-2	Nazwa użytkownika do logowania do komputera docelowego	Nazwa użytkownika do zalogowania do komputera, do którego wysyłane są zeskanowane dane	mb491	(Do 32 znaków)			
C-3	Hasło do logowania do komputera docelowego	Hasło do logowania do komputera, do którego przesyłane są zeskanowane dane	mb491	(Do 32 znaków)			
C-4	Nazwa profilu do zapisania ustawień	Nazwa używana przy zapisywaniu ustawień urządzenia	Sales	(Do 16 znaków)			
C-5	Nazwa folderu udostępnionego w komputerze docelowym	Nazwa foldera komputera, do którego przesyłane są zeskanowane dane	SalesDev	(Do 64 znaków)			
C-6	Nazwa pliku zeskanowanych danych	Nazwa foldera zeskanowanych danych	ScanData	(Do 64 znaków)			

1

## Sprawdzanie Wspólnych Informacji o Konfiguracji

Sprawdź wspólne informacje o konfiguracji dla funkcji Skan do Wiad. e-mail, Skan do Komp. siec., Skan do Serwera faksów i Faks internetowy, następnie wypełnij odpowiednie kolumny formularza Informacji o Konfiguracji.

## Hasło administratora do urządzenia

Wprowadź hasło administratora urządzenia w polu A-1 formularza Informacji o Konfiguracji.

Jeśli nie jesteś administratorem urządzenia, zapytaj go o hasło.

#### 🖉 Informacja

- W hasłach uwzględniana jest wielkość liter.
- Hasło administratora jest fabrycznie ustawione na "aaaaaa".

## Adres bramy/serwer DNS

- 1 Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)> na panelu sterowania.
- 2 Upewnij się, że wybrano [Raporty] i naciśnij <sup>(ok)</sup>.
- **3** Upewnij się, że wybrano [Konfiguracja] i naciśnij i.
- 4 Na ekranie potwierdzenia naciśnij ◄ lub ►, wybierz [Tak], po czym naciśnij ∞.
- 5 W polu A-2 na arkuszu informacji o ustawieniach wprowadź adres z wiersza adresu bramy, znajdującego się w prawej dolnej części strony 3 wydrukowanej konfiguracji. Następnie
- 6 W polu A-3 wpisz adres zapisany w wierszu (głównym) serwera DNS, znajdującym się w prawej dolnej części tej samej strony.

! Uwaga

 Konieczne jest, aby adres bramy został uprzednio skonfigurowany. Ponadto, jeśli używane są usługi dostawcy internetu, serwer DNS musi być skonfigurowany. Jeśli nie był on skonfigurowany (0.0.0.0), postępuj zgodnie z procedurą 57 strona, aby go skonfigurować.

## Konfiguracja funkcji Skan do Wiad. e-mail i Faks internetowy

Funkcje Skan do Wiad. e-mail, Skan do serwera faksów i Faks internetowy, pozwalają wysyłać zeskanowane obrazy jako załączniki w wiadomościach e-mail do określonych adresów e-mail w sieci. Aby móc używać tych funkcji, należy wykonać ustawienia wiad. e-mail urządzenia.

Podczas używania funkcji Automatyczne dostarczanie lub Zapisywanie wysyłanych danych (tylko modele MB491/ES4191 MFP), należy wykonać następujące ustawienia.

# Sprawdzanie Ustawień wiad. e-mail komputera

#### ! Uwaga

 Jeśli administrator sieci określi dla urządzenia wartości, takie jak konto serwera poczty, hasło i adres e-mail, wprowadź je w formularzu Informacji o Konfiguracji.

#### 🖉 Informacja

- Poniższa procedura oparta jest na przykładzie Windows Live Mail w systemie Windows 7. Jeśli używasz innego oprogramowania pocztowego, sprawdź jego instrukcję obsługi.
- 1 Kliknij [Start] i wybierz [Windows Live Mail].
- 2 Wybierz menu [Tools] > [Accounts]. Jesli nie wyświetla się pasek menu, kliknij ikonę [Menus], po czym wybierz [Show menu bar].



*3* Wybierz konto poczty i kliknij [**Właściwości** (Properties)].



4 W zakładce [Ogólne (General)], wprowadź zawartość pól [Nazwa (Name)] i [E-mail address (E-mail address)] z pól B-9 i B-10 formularza Informacji o Konfiguracji.



5 Naciśnij zakładkę [Servers (Servers)], po czym wpisz odpowiednio każde z ustawień w korespondującej kolumnie formularza Informacji o Konfiguracji.



- Jeśli zaznaczone jest pole wyboru [**My server requires authentication** (My server requires authentication)], wprowadź "SMTP" w polu B-4 i postępuj według procedury 6.
- Jeśli pole wyboru [My server requires authentication (My server requires authentication)] nie jest zaznaczone, wprowadź [POP or not yet authenticated] w B-4. Wówczas potwierdzenie ustawień wiad. e-mail zostaje ukończone.

## ! Uwaga

- Jeśli używane są usługi dostawcy internetu, wprowadź [POP].
- 6 Kliknij [Ustawienia].
- 7 Sprawdź informacje logowania w oknie dialogowym [Outgoing Mail Server (Outgoing Mail Server)].

Outgoing Mail Server	
Logon Information	s as my incoming mail server
Log on using	
Account name:	
Password:	
	Remember password
Log on using S	ecure Password Authentication
	OK Cancel

 Jeśli wybrano [Use same settings as my incoming mail server (Use same settings as my incoming mail server)], w polach B-5 i B-6 wprowadź te same wartości co w polach B-7 i B-8.  Jeśli wybrano [Log on using (Log on using)], zapisz zawartość pól [Accountname (Accountname)] i [Password (Password)] odpowiednio w polach B-5 i B-6.

## Ustawianie Adresu e-mail urządzenia

Przy wysyłaniu z urządzenia zeskanowanych danych w wiad. e-mail, niezbędny jest adres e-mail urządzenia. Zgodnie z poniższą procedurą, ustaw adres e-mail urządzenia i wprowadź adres e-mail, którego urządzenie ma używać w polu B-1 formularza Informacji o Konfiguracji.

- Jeśli adres e-mail urządzenia został sprecyzowany przez administratora sieci, wprowadź adres e-mail w polu B-1.
- Jeśli używasz usług dostawcy internetu, uzyskaj od niego adres e-mail dla urządzenia, po czym wprowadź adres email w polu B-1.
- Jeśli adres e-mail urządzenia nie jest określony, ani nie uda się go uzyskać, określ adres e-mail zgodnie z wartością wprowadzoną w polu B-4 (metoda uwierzytelniania):
  - Jeśli pole B-4 to "SMTP", określ adres e-mail i wprowadź go w polu B-1.
  - Jeśli pole B-4 to "POP", wprowadź adres e-mail tożsamy z polem B-10 w B-1.

## ! Uwaga

 Jeśli chcesz, aby urządzenie mogło otrzymywać wiad. e-mail, niezbędne jest pozyskanie adresu e-mail dla urządzenia od administratora sieci lub dostawcy internetu.

## Kofiguracja Urządzenia dla funkcji Skan do Wiad. e-mail, Skan do Serwera faksów i Faks internetowy

Skonfiguruj urządzenie dla funkcji Skan do Wiad. e-mail i Faks internetowy przy użyciu informacji zawartych w formularzu Informacji o Konfiguracji.

- Naciśnij klawisz < SETTING (USTAW)> na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia zgrubne (Easy Setup)] i naciśnij <sup>™</sup>.



- 3 Wprowadź hasło administratora (A-1).
- 4 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 🔍.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia email (E-mail Setting)], po czym naciśnij ►.

Setup Menu	
2.Fax Setting	0
3.Network Setting	
4.E-mail Setting	
@DSave & Exit	

- 6 Naciśnij ►, po czym wprowadź informacje w polu B-2.
- 7 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 🐼.
- 8 Naciśnij ►, po czym wprowadź informację w polu B-1.
- 9 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 🔍.
- **10** Naciśnij ▼ i wybierz protokół do odbierania wiadomości e-mail dla urządzenia, a następnie naciśnij ≪.
  - Jeśli urządzenie ma odbierać wiadomości e-mail z serwera POP3, wybierz pozycję [POP3]. Przejdź do kroku 11.
  - Jeśli urządzenie ma odbierać wiadomości e-mail bez użycia serwera pocztowego, wybierz pozycję [SMTP].
     Przejdź do kroku 13.
  - Jeśli urządzenie ma nie odbierać wiadomości e-mail, wybierz pozycję [**Disable**]. Przejdź do kroku 13.
- **11** Naciśnij ►, po czym wprowadź informację w polu B-3.
- 12 Wybierz [Enter], po czym naciśnij ow.
- 13 Naciśnij ▼, a następnie wybierz metodę uwierzytelniania zgodnie z informacją z pola B-4. Następnie naciśnij <sup>(w)</sup>.
  - Jeśli w polu B-4 widnieje "Do not authenticate", wybierz [**Do not authenticate**]. Przejdź do kroku 24.
  - Jeśli w polu B-4 widnieje "SMTP", wybierz [Autentykacja SMTP]. Przejdź do kroku 14.
  - Jeśli w polu B-4 widnieje "POP", wybierz [POP przed SMTP]. Przejdź do kroku 18.
- 14 Naciśnij ►, po czym wprowadź informację w polu B-5.
- 15 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 👁.
- **16** Naciśnij ►, po czym wprowadź informację w polu B-6.
- **17** Wybierz [**Enter**], po czym naciśnij 🔍. Przejdź do kroku 24.
- **18** Naciśnij ►, po czym wprowadź informację w polu B-3.
- 19 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 👁.
- 20 Naciśnij ►, po czym wprowadź informację w polu B-7.
- 21 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 🐼.
- 22 Naciśnij ►, po czym wprowadź informację w polu B-8.
- 23 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 🔍.

24 Gdy wyświetli się ekran menu konfiguracji, naciśnij .

Setup Menu	
1.Date/Time Setting	►
2.Fax Setting	
3.Network Setting	
ŒOSave & Exit	

Konfiguracja funkcji Skan do Wiad. e-mail, Skan do serwera faksów i Faks internetowy została zakończona.

#### 💷 Odwołanie

- Aby dowiedzieć się więcej o używaniu funkcji Skan do Wiad. e-mail, patrz "Skanowanie do wiadomości E-mail" str. 111.
- Aby dowiedzieć się więcej o używaniu funkcji Skan do serwera faksów, patrz "Podstawowa procedura Skanowania na serwer faks" str. 100.
- Aby dowiedzieć się więcej o używaniu funkcji Faks internetowy, patrz "Podstawowa procedura Wysyłania faksu internetem" str. 102.

Konfiguracja

## Ustawianie funkcji Skan do Komp. siec.

Funkcja Skan do Komp. siec. pozwala wysyłać i zapisywać zeskanowane obrazy do "folderu udostępnionego" komputera w sieci. Aby móc posługiwać się tą funkcją, należy zarejestrować urządzenie na komputerze jako użytkownika i utworzyć folder udostępniony, po czym stworzyć profil w urządzeniu celem zarejestrowania ustawień dla komputera.

## ! Uwaga

 Przed rozpoczęciem konfiguracji, trzeba uzyskać pozwolenie na utworzenie na komputerze folderu udostępnionego od administratora sieci, postępując zgodnie z poniższą procedurą.

## 

W procedurze użyto protokołu CIFS.

## Sprawdzenie Nazwy komputera

Zgodnie z poniższymi punktami sprawdź nazwę komputera, po czym uzupełnij pole C-1 formularza Informacji o Konfiguracji.

- W systemach Windows 7, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 oraz Vista
- 1 Kliknij [Start], po czym wybierz [Panel sterowania].
- Wybierz [System i zabezpieczenia].
   W systemach Windows Server 2008 oraz Windows Vista, wybierz [System and Maintenance].
- *3* Wybierz [See the name of this computer] w [System].
- **4** Wprowadź nazwę w [**Computer name** (Computer name)] w polu C-1 formularza Informacji o Konfiguracji.



5 Zamknij okno.

## W systemach Windows Server 2003 i Windows XP

 Kliknij [start] > [Panel sterowania] > [Performance and Maintenance] > [System].

W systemie Windows Server 2003, kliknij [**Start**] > [**Operator panel**] > [**System**].

- 2 Wybierz zakładkę [Computer Name], po czym kliknij [Change].
- *3* Wprowadź nazwę w [**Computer Name**] w polu C-1 formularza Informacji o Konfiguracji.
- 4 Kliknij [Cancel], aby zamknąć okno.

## ■ DIa Mac OS X

- 1 Z menu Apple, wybierz [Preferencje systemowe].
- 2 Kliknij [Sharing].
- 3 Wprowadź nazwę w [Computer Name (Computer Name)] w polu C-1 formularza Informacji o Konfiguracji.

Admin-PC.local Edit		
On         Service           DVD or CD Sharing         Screen Sharing           Screen Sharing         File Sharing           Printer Sharing         Web Sharing           Remote Konzopenent         Remote Konzopenent           Remote Konzopenent         Xgrid Sharing           Intermet Sharing         Bluetooth Sharing	DVD or CD Sharing: Off This allows uses of other computers to use this computer's DVD or CD drive ennotity.     Ask me before allowing others to use my DVD drive	

## 🖉 Informacja

- Jeśli nazwa komputera ma więcej niż 16 znaków, w systemie Mac OS X 10.4.11 wprowadź w polu C-1 pierwsze 15 znaków. W systemie Mac OS X 10.5-10.6 wybierz używaną usługę sieciową z [System Environment Settings] > [Network], i wprowadź nazwę pola NetBios w polu C-1 w obrębie usługi WINS w Ustawieniach szczegółowych.
- 4 Zamknij [Sharing].

# Określanie nazw elementów niezbędnych dla funkcji Skan do Komp. siec.

Określ nazwy następujących elementów i wypełnij pola od C-2 do C-6 w formularzu Informacji o Konfiguracji.

 Nazwa użytkownika do logowania do komputera docelowego (C-2)

#### ! Uwaga

- Jeśli zarządzanie nazwą użytkownika odbywa się z domeny, w polu C-2 wprowadź "NazwaUżytkownika@NazwaDomeny". Aby sprawdzić nazwę domeny, kliknij [Change] w obrębie zakładki [Nazwa komputera] w oknie dialogowym [System Properties].
- Hasło do logowania do komputera docelowego (C-3)
- Nazwa profilu do rejestracji ustawień w urządzeniu (C-4)
- Nazwa folderu udostępnionego w komputerze docelowym (C-5)
- Nazwa pliku zeskanowanych danych (C-6)

# Konfiguracja komputera dla funkcji Skan do Komp. siec.

Posługując się formularzem informacji o konfiguracji, utwórz na komputerze konto i folder udostępniony dla urządzenia.

#### 🖉 Informacja

- Jeśli komputer znajduje się w domenie, proces dodawania konta użytkownika może różnić się od poniższego. Przeczytaj instrukcję obsługi Microsoft Windows.
- W systemie Windows 7, Windows Server 2008 R2, Windows 2008 oraz Windows Vista
- 1 Kliknij [Start] > [Panel sterowania].
- 2 Wybierz [Add or remove user accounts].
- 3 Wybierz [Create a new account].
- **4** W polu tekstowym wprowadź informację w polu C-2.



- **5** Upewnij się, że wybrano [**Standard user**], po czym kliknij [**Create Account**].
- 6 Kliknij ikonę konta użytkownika utworzonego w kroku 5.
- 7 Wybierz [Create a password].
- 8 Wprowadź informację z pola C-3 w [New password (New password)] i [Confirm new password (Confirm new password)], po czym kliknij [Create password (Create password)].

🚱 🔍 🗢 🤽 « Change an Acco 🕨 Create Password 💿 👻 🍫	Search Control Panel
Create a password for mb491's account	
mb491 Standard user	
You are creating a password for mb491.	
If you do this, mb491 will lose all EFS-encrypted files, personal cert sites or network resources.	ificates and stored passwords for Web
To avoid losing data in the future, ask mb491 to make a password rese	t floppy disk.
New password	
Confirm new password	
How to create a strong password	vay every time.
Type a password hint	
The password hint will be visible to everyone who uses this computer. What is a password hint?	
	Create password Cancel

- 9 Zamknij panel sterowania.
- 10 Utwórz na komputerze nowy folder, o nazwie wprowadzonej w polu C-5.

🖉 Informacja

- Zaleca się utworzenie folderu na dysku lokalnym (C lub D), nie zaś na pulpicie, ani w folderze [My Documents], ani na dysku sieciowym.
- 11 Kliknij prawym przyciskiem myszki folder utworzony w kroku 10 i wybierz [Właściwości].
- 12 Wybierz zakładkę [Sharing (Sharing)], po czym kliknij [Share (Share)].


13 Z rozwijanego okienka wybierz konto użytkownika utworzone w kroku 5, po czym kliknij [Dodaj (Add)].



14 Sprawdź, czy wyświetla się użytkownik dodany w kroku 13 i naciśnij [Share (Share)].



Po wyświetleniu okna dialogowego [Network discovery and file sharing], kliknij [No, make the network that I am connected to a private network].

- 15 Kliknij [Done].
- **16** Kliknij [Advanced Sharing] na zakładce [Sharing].
- 17 Kliknij [Permissions (Permissions)].



W systemie Windows Vista/Windows Server 2008, przejdź do kroku 20.

## 18 Kliknij [Dodaj (Add)].



**19** Wprowadź wartość z pola C-2 w okienku tekstowym, po czym kliknij [**OK** (OK)].

Select this object type:	
Users, Groups, or Built in security principals	Object Types.
From this location:	
WIN-8KCJGMO3LQF	Locations
res to select (examples):	
mb491	Check Name:

20 Wybierz użytkownika dodanego w kroku 13 i zaznacz pole wyboru [Allow (Allow)] dla [Full Control (Full Control)], po czym kliknij [OK (OK)].



- 21 Kliknij [OK].
- 22 Kliknij [Zamknij]. Przejdź do "Tworzenie Profilu dla funkcji Skan do Komp. siec." str. 79.

## ■ W systemie Windows XP

- 1 Kliknij [start] > [Panel sterowania].
- 2 Dwukrotnie kliknij [User Accounts].
- 3 Wybierz [Create a new account].
- 4 Wprowadź wartość z pola C-2 w okienku tekstowym i kliknij [**Dalej** (Next)].



**5** Wybierz [Limited (Limited)] i kliknij [Create Account (Create Account)].



- *6* Kliknij ikonę konta użytkownika utworzonego w kroku 5.
- 7 Wybierz [Create a password].
- 8 Wprowadź wartość z pola C-3 w [Type a new password (Type a new password)] i [Type the new password again to confirm (Type the new password again to confirm)], po czym kliknij [Create Password (Create Password)].

🥶 User Accounts	
Ġ Back 💮 🕵 Home	
Learn About (2) Creating a secure password (2) Creating a good password hint: (2) Remembering a password	Create a password for mb491's account You we creating a password for mb491. If you do this, mb491 will note all EFS-encrypted files, personal certificates, and stored passwords for Web sites or network resources. To avoid loadin data in the future, ask mb491 to make a password reset floppy data Type a new password: Type the new password again to confirm: Type the new password again to confirm: Type a new password to pa
	time. Type a word or phrase to use as a <u>persover(life)</u> The password hint will be visible to everyone who uses this computer. Create Personal Cancel

- **9** Zamknij panel sterowania.
- **10** Utwórz na komputerze nowy folder o nazwie wprowadzonej w polu C-5.

- Zaleca się utworzenie folderu na dysku lokalnym (C lub D), nie zaś na pulpicie, ani w folderze [My Documents], ani na dysku sieciowym.
- 11 Prawym przyciskiem myszy kliknij folder utworzony w kroku 10, po czym wybierz [Sharing and Security].

12 Kliknij [If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here. (If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here.)].

SalesDev Properties 🔹 💽 🔀
General Sharing Customize
<ul> <li>Local sharing and security</li> </ul>
To share this folder with other users of this computer only, drag it to the <u>Shared Document2</u> folder.
To make this folder and its subfolders private so that only you have access, select the following check box.
Make this folder private
Network sharing and security
As a security measure, Windows has disabled remote access to this computer. However, you can enable remote access and safely share files by running the Network Setup Wizard.
If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here.
Learn more about sharing and security.
OK Cancel Apply

Jeśli wyświetli się poniższy ekran, wybierz [**Share this folder** (Share this folder)] i kliknij [**Permissions** (Permissions)]. Przejdź do kroku 15.

SalesDev Properties
General Sharing Customize
You can share this folder with other users on your network. To enable sharing for this folder, click Share this folder.
Die net abare this folder
Share this folder     ■
Share name:
Comment:
User limit: <u>M</u> aximum allowed
O Allow this number of users:
To set permissions for users who access this folder over the network, click Permissions.
To configure settings for offline access, click Caching
Windows Firewall is configured to allow this folder to be shared with other computers on the network.
Alex for wardows usewarserings
OK Cancel Apply

**13** Wybierz [**Just enable file sharing** (Just enable file sharing)] w Zaporze systemu Windows, po czym kliknij [**OK** (OK)].



 14 Zaznacz pola wyboru [Share this folder on the network (Share this folder on the network)]
 i [Allow network users to change my files (Allow network users to change my files)], po czym kliknij [OK (OK)].

SalesDev I	Properties 🔹 💽
General	Sharing Eustomize
← Local s	haring and security
-	To share this folder with other users of this computer only, drag it to the <u>Shared Documents</u> folder.
	To make this folder and its subfolders private so that only you have access, select the following check box.
	Make this folder private
(	Share this folder on the network
Ż	
Learn n	Allow Internet and seconds
i Wir with <u>Vie</u>	dows Firewall is configured to allow this folder to be shared other computers on the network. w your Windows Firewall settings
	OK Cancel Apply

Przejdź do "Tworzenie Profilu dla funkcji Skan do Komp. siec." str. 79

# 15 Kliknij [Dodaj (Add)].



16 Wprowadź wartość z pola C-2 w okienku tekstowym i kliknij [OK (OK)].

Select Users or Groups	? 🛛
Select this object type:	
Users, Groups, or Built-in security principals	Object Types
From this location:	
ODD-B421FE3CC5E	Locations
in a select (examples):	
mb491	Check Names
Advanced	OK Cancel

17 Zaznacz pole wyboru [Allow (Allow)] dla [Full Control (Full Control)], po czym kliknij [OK (OK)].

Permissions for New Fo	lder ? 🗙
Share Permissions Group or user names:	ESOCSE (mil:491)
Permissions for mbd91 Fall Control Groups Read	Add Remove
	OK Cancel Apply

Przejdź do "Tworzenie Profilu dla funkcji Skan do Komp. siec." str. 79

# ■ W systemie Windows Server 2003

🖉 Informacja

- Zawarte tu elementy mogą różnić się w zależności od używanej edycji oprogramowania.
- Kliknij [Start] > [Narzędzia administracyjne] > [Computer Management].
- 2 W prawym okienku dwukrotnie kliknij [System Tools (System Tools)] > [Local Users and Groups], po czym dwukrotnie kliknij [Users] i wybierz [New User].



 Wprowadź wartość z pola C-2 w [User name (User name)], a wartość z pola C-3 w [Password (Password)] i [Confirm password (Confirm password)].



4 Wybierz [User can not change password] i [Password never expires], po czym kliknij [Create].

### 🖉 Informacja

- Jeśli zaznaczona jest opcja [Konieczna zmiana hasła użytkownika przy następnym logowaniu], należy ją odznaczyć, tak, aby móc zaznaczyć opcję [Użytkownik nie może zmienić hasła] oraz [Hasło nigdy nie wygasa].
- 5 Kliknij [Zamknij].
- 6 Dwukrotni kliknij [User] i upewnij się, że wyświetla się użytkownik utworzony w kroku 4.
- 7 Zamknij okno.
- *8* Utwórz na komputerze nowy folder, o nazwie wprowadzonej w polu C-5.

<sup>•</sup> Zaleca się utworzenie folderu na dysku lokalnym (C lub D), nie zaś na pulpicie, ani w folderze [**My Documents**], ani na dysku sieciowym.

- *9* Prawym przyciskiem myszy kliknij folder utworzony w kroku 8, po czym wybierz [Sharing].
- **10** Wybierz [**Share this folder** (Share this folder)], po czym kliknij [**Permissions** (Permissions)].



# 11 Kliknij [Dodaj (Add)].



**12** Wprowadź wartość z pola C-2 w okienku tekstowym i kliknij [**OK** (OK)].



Przejdź do kroku 15.

 13 Zaznacz pole wyboru [Allow (Allow)] dla [Full Control (Full Control)], po czym kliknij [OK (OK)].

Group or user names:	78Z\mb491)	
Parministions for mbd/91 Full Control Read	Add	

14 Sprawdź, czy ikona folderu udostępnionego, utworzonego w kroku 8, zmieni się w ikonę ręki, po czym zamknij okno. "Tworzenie Profilu dla funkcji Skan do Komp. siec." str. 79

- W systemie Mac OS X 10.5 do 10.7
- 1 Z menu Apple, wybierz [Preferencje systemowe].
- 2 Kliknij opcję [Users & Groups] (w systemach Mac OS X 10.5 i 10.6: [Accounts]).
- 3 Kliknij opcję [Click the lock to make changes.] w lewej dolnej części ekranu i wprowadź hasło administratora. Następnie kliknij [Unlock] (w systemach Mac OS X 10.5 i 10.6: [OK]).
- 4 Kliknij [+].

Current User	Password Login Items
Cuest User	Change Password
Sharing only	Full name: Administrator
	Apple ID: Set
	Address Book Card: Open
	Allow user to reset password using Apple ID
	Allow user to administer this computer
the cogin Options	Enable parental controls Open Parental Controls

**5** Wybierz [**Standard** (Standard)] z [**New Account** (New Account)].

New Accoun	Standard	•
Full Name:		
Account name:		Change rasse
Password:		٩
Verify:	Annala Maria Ban	
Password hint: (Recommended)		
2	Cancel	Create User

Wartość z pola C-2 wprowadź w polu [Nazwa (Name)].
 W systemie Mac OS X 10.5, wartość z pola C-2

wprowadź w polu [**Nazwa**].

- 7 Wartość z pola C-3 wprowadź zarówno w polu [Password], jak i [Verify].
- *8* Kliknij opcję [Create User] (w systemach Mac OS X 10.5 i 10.6: [Create Account]).

### 🖉 Informacja

• Po wyświetleniu się okna dialogowego automatycznego logowania, wyłącz opcję automatycznego logowania.

9 Sprawdź, czy konto zostało dodane w oknie [Other Users] (w systemach Mac OS X 10.5 i 10.6: [Other Accounts]) pod nazwą taką jak w polu C-2, i zamknij okno [Users & Groups] (w systemach Mac OS X 10.5 i 10.6: [Accounts])



- **10** Utwórz na komputerze nowy folder, o nazwie wprowadzonej w polu C-5.
- 11 Z menu Apple, wybierz [Preferencje systemowe].
- 12 Kliknij [Sharing].
- **13** Zaznacz pole wyboru [**File Sharing** (File Sharing)].



- 14 Kliknij [+] w [Shared Folder].
- **15** Wybierz folder utworzony w kroku 10, po czym kliknij [**Dodaj**].

*16* Wybierz folder utworzony w kroku 15, po czym kliknij [+] w [**Users**].



**17** Wybierz konto utworzone w kroku 8, po czym kliknij [**Select** (Select)].



18 Naciśnij przycisk trójkąta, znajdujący się po prawej stronie nazwy użytkownika dodanej w kroku 17, po czym wybierz [Read & Write (Read & Write)].

	er Name:	Admin PC			
	6	Computers o Admin-PC.lo	n your local network can acce cal	ss your computer at:	Edit
On Servic	e or CD Sharir	ng	Windows Sharing: On Windows users can access sh	ared folders on this c	omputer, and
Scree	n Sharing		administrators all volumes, a	it \\Admin-PC.	
File Si	naring				Option
- Finte	a sharing			Heaves	
Cenner	or Charles		Spared Folders'		
Scann	er Sharing		Shared Folders:	1 mb401	Deed 8 M/r
Scann Web S	ier Sharing Sharing te Login		Administrblic Folde	<b>1</b> mb491	Read & Wr
Scann Web S Remo Remo	ier Sharing Sharing te Login te Managen	nent	Administrblic Folde SalesDev	mb491	Read & Wr
Scann Web S Remo Remo Remo	ier Sharing Sharing te Login te Managen te Annie Fy	nent	Shared Folders: Administrblic Folde SalesDev mb491 mb491's Public Folder	1 mb491	Read & Wr Read Only Read Only
Scann Web S Remo Remo Remo Xarid	ier Sharing Sharing te Login te Managen te Apple Evo Sharing	nent ents	Administrblic Folde SalesDev mb491 mb491's Public Folder	. mb491 Staff Everyone	Read & Wr Read Only Read Only
Scann Web S Remo Remo Remo Xgrid	ier Sharing Sharing te Login te Managen te Apple Ev Sharing set Sharing	nent ents	Shared Folders: SalesDev SalesDev SalesDev mb491 mb491's Public Folder	1 Staff Everyone	Read & Wr Read Only Read Only
Scann Web S Remo Remo Xgrid Intern Bluete	ier Sharing Sharing te Login te Managen te Apple Ev Sharing set Sharing	nent ents	Shared Folders: Administrblic Fold SalesDev & mb491 mb491's Public Folder	2 mb491 Staff ▲ Everyone	Read & Wr Read Only Read Only
Scanr Web S Remo Remo Xgrid Interr Blueto	er Sharing Sharing te Login te Managen te Apple Ev Sharing set Sharing both Sharing	nent ents	Shared Folders: Administrblic Fold SalesDev mb491 mb491's Public Folder	mb491     Staff     MEVeryone	Read & Wr Read Only Read Only

- 19 Kliknij [Options (Options)].
- 20 Zaznacz pole wyboru [Share files and folders using SMB (Windows)].

W systemie Mac OS X 10.5, zaznacz pole wyboru [Share files and folders using SMB].

the pas compu	sword for that account. Sharing files with some Windows ters requires storing the Windows user's account
passwe	ord on this computer in a less secure manner.
On	Account
	Administrator
	mb491

Konfiguracja

- 21 Zaznacz pole wyboru konta dodanego w kroku 16.
- 22 Wprowadź wartość z pola C-3 w [Password (Password)], po czym kliknij [OK (OK)].

Autre	enticate
To enable file sharing u enter the password for	sing SMB for "mb491", that account.
Passwore	
	Cancel OK

23 Kliknij [Done].

# 24 Zamknij [Sharing].

Przejdź do "Tworzenie Profilu dla funkcji Skan do Komp. siec." str. 79

# ■ W systemie Mac OS X 10.4.0 do 10.4.11

### 🖉 Informacja

- W następującej procedurze jako przykładu użyto Mac OS X 10.4.11. W zależności od systemu operacyjnego, opis może się różnić.
- 1 Z menu Apple, wybierz [**Preferencje** systemowe].
- 2 Kliknij [Accounts].
- 3 Kliknij opcję [Click the lock to make changes.] w lewej dolnej części ekranu i wprowadź hasło administratora. Następnie kliknij [OK].
- 4 Kliknij [+].



5 Wartość z pola C-2 wprowadź w polu [Nazwa (Name)].

Short Name		
Password		٩
Verify		
assword Hint (Optional		

6 Wartość z pola C-3 wprowadź zarówno w polu [Password (Password)], jak i [Verify (Verify)].

7 Kliknij [Create Account (Create Account)].

### 🖉 Informacja

- Po wyświetleniu się okna dialogowego automatycznego logowania, wyłącz opcję automatycznego logowania.
- 8 Sprawdź, czy do [Other Accounts] dodane zostało konto o nazwie z C-2, po czym zamknij [Accounts].

00	Accounts
Show All	Q,
My Account	Password Picture Parental Controls
Administrator Admin	Name: mb491
mb491 Standard	Short Name: mb491
2	Allow user to administer this computer
Login Options	
+-	

- **9** Utwórz na komputerze nowy folder, o nazwie wprowadzonej w polu C-5.
- 10 Z menu Apple, wybierz [Preferencje systemowe].
- 11 Kliknij [Sharing].
- 12 Zaznacz pole wyboru [Windows Sharing (Windows Sharing)].



- **13** Kliknij [Enable Accounts... (Enable Accounts...)].
- 14 Zaznacz pole wyboru konta utworzonego w kroku 7.

On	Account
0	A destatation
	mb491

# **15** Wprowadź wartość z pola C-3 w [**Password** (Password)], po czym kliknij [**OK** (OK)].

	Authenticate
Enter Account Pa	assword
Enter mb491's passw account.	rord to enable Windows Sharing for this
Password	
	Cancel

# 16 Kliknij [Done].

**17** Zamknij [**Sharing**]. Przejdź do "Tworzenie Profilu dla funkcji Skan do Komp. siec.".

# Tworzenie Profilu dla funkcji Skan do Komp. siec.

Zarejestruj informacje na formularzu informacji na komputerze jako profil. Niezbędne jest wskazanie profilu przy wysyłaniu danych podczas wykonywania na komputerze funkcji Skan do Komp. siec.

- 1 Naciśnij ▼ klawisz <**SETTING** (USTAW)> na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Profil (Profile)], po czym naciśnij .

告 Setting	
Paper Setup	
Address Book	
Phone Book	
Profile	
	▼ <sup>−</sup>

- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać numer profilu, jaki ma zostać zarejestrowany, po czym naciśnij ∞.
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać [**Rejestr.**], po czym naciśnij ⊛.
- 5 Naciśnij, aby wybrać [Nazwa profilu], po czym naciśnij ►.
- 6 Wprowadź informację z pola C-4.
- 7 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 🔍.
- 8 Naciśnij ▼, aby wybrać [URL docelowy], po czym naciśnij ►.
- **9** Wprowadź wartości z pól C-1 i C-5 jako "\\C-1\C-5".

Przykład: \\PC1\SalesDev

### ! Uwaga

 Jeśli w sieci nie ma serwera DNS, nie można wskazać komputera za pomocą jego nazwy (C-1). W takim przypadku można skonfigurować ustawienia, używając adresu IP komputera.

Przykład: \\192.168.0.3\SalesDev

### 🖉 Informacja

- Aby wprowadzić znak "\" za pomocą klawiatury QWERTY, naciśnij i przytrzymaj <CTRL (CTRL)>, i wciśnij <\>.
- 10 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 🔍.
- 11 Naciśnij ▼, aby wybrać [Nazwa użytkownika], po czym naciśnij .
- 12 Wprowadź informacje z pola C-2.

### ! Uwaga

 Jeśli zarządzanie domeną zostało przeprowadzone, wprowadź "C-2@nazwa domeny".

<ul> <li>Jeśli przeprowadzając zarządzanie domeną nie można się połączyć nawet po wprowadzeniu "C-2@NazwaDomeny", usuń "@NazwaDomeny".</li> <li>Ponownie wejdź na witrynę internetową urządzenia, i ustaw nazwę NetBIOS domeny w [Workgroup name] w menu [Ustaw.admin.] &gt; [Menu sieci] &gt; [NBT/NetBEUI].</li> <li>*Aby dowiedzieć się, jaka jest nazwa domeny, skonsultuj się podwierzenia domenia sięcija jest nazwa domeny, skonsultuj się</li> </ul>	z
osobą zarządzającą siecią.	

- 13 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 🔍.
- **14** Naciśnij ▼, aby wybrać [**Hasło**], a następnie naciśnij ≪.
- 15 Wprowadź wartość z pola C-3.
- 16 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 💽.
- **17** Naciśnij ▼, aby wybrać [**Nazwa pliku**], po czym naciśnij ⊛.
- 18 Wprowadź informację z pola C-6.
  - Dodanie ciągu "#n" na końcu nazwy pliku spowoduje automatyczne przypisanie numeru seryjnego do końcówki nazwy wysyłanego pliku.
  - Dodanie ciągu "#d" na końcu nazwy pliku spowoduje automatyczne przypisanie daty do końcówki nazwy wysyłanego pliku.
- 19 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 👀.
- **20** W razie potrzeby skonfiguruj pozostałe elementy.
- 21 Naciśnij 🔍, aby zarejestrować ustawienia.



Konfiguracja funkcji Skan do Komp. siec. zostanie zakończona.

Odwołanie

• Aby poznać szczegółowe informacje o używaniu funkcji Skan do Komp. siec., przeczytaj "Skanowanie do komputera sieciowego" str. 113.

# Zarządzanie profilami

Aby uruchomić funkcję Skan do Komp. siec., Auto Dostarczanie lub Zapis Danych wysyłania (tylko modele MB491/ ES4191 MFP), należy utworzyć profil dla każdego miejsca docelowego. Można zarejestrować maksymalnie 50 profili.

### Colored Marie

• Patrz "Tworzenie Profilu dla funkcji Skan do Komp. siec." str. 79

# Modyfikacja profilu

- 1 Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)> na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Profil], po czym naciśnij <sup>®</sup>.
- A Naciśnij ▼, aby wybrać profil, który ma zostać zmodyfikowany, po czym naciśnij .
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać [**Edycja**], po czym naciśnij ≪.
- 6 Zmodyfikuj element.
- 7 Wybierz [Enter], po czym naciśnij 🔍.
- *8* W celu zmodyfikowania większej ilości elementów, powtórz kroki 5 i 7.
- 9 Naciśnij 🔍, aby zarejestrować ustawienia.

## Usuwanie Profilu

- 1 Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)> na panelu sterowania.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Profil], po czym naciśnij .
- A Naciśnij ▼, aby wybrać profil do usunięcia, po czym naciśnij .
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać [Usuń], po czym naciśnij ∞.
- 5 Naciśnij ◀ lub ►, aby wybrać [Tak] na komunikacie potwierdzenia, a następnie naciśnij ∞.

# Konfiguracja Drukowania

Ten rozdział opisuje drukowanie Konfiguracji, w której można sprawdzić szczegółowe informacje o urządzeniu, takie jak jego ustawienia oraz status.

# Procedura drukowania

- Naciśnij klawisz <SETTING (USTAW)> na panelu sterowania.
- Wybierz ▼, aby wybrać [Raporty], po czym naciśnij ok.
- Wybierz ▼, aby wybrać [Konfiguracja], po czym naciśnij .
- 4 Na komunikacie potwierdzenia, naciśnij < lub</li>
  ▶, aby wybrać [Tak], po czym naciśnij ∞.

Ddwołanie

• Można również drukować raporty oraz listy dla każdej z funkcji. Patrz Zaawansowana podręcznik użytkownika.

# 2. Kopiowanie

W tym rozdziale opisano podstawy obsługi i ustawienia funkcji kopiowania urządzenia.

# Podstawy obsługi

Ten rozdział opisuje rozpoczynanie oraz anulowanie zadania kopiowania.

# Rozpoczynanie zadania kopiowania

 Na panelu sterowania naciśnij klawisz < COPY (KOPIUJ)>, aby otworzyć ekran wstrzymania kopiowania.



- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- *3* Jeśli to konieczne, skonfiguruj ustawienia kopiowania.
- **4** Wprowadź liczbę kopii przy pomocy klawiatury dziesięcioklawiszowej.
  - Maksymalnie można wprowadzić od 1 do 99 zestawów.
  - Jeśli wprowadzono nieprawidłową wartość, naciśnij klawisz < CLEAR (CZYŚĆ)>, a następnie wprowadź prawidłową wartość.
- 5 Naciśnij 🔬 💭, aby rozpocząć kopiowanie.

#### 💷 Odwołanie

- Aby poznać szczegóły konfiguracji każdego z ustawień kopiowania, przeczytaj "Konfiguracja Ustawień kopiowania" str. 83.
- Aby uzyskać informacje o tym jak wkładać dokumenty do podajnika ADF i na szybę dokumentów, zapoznaj się z "Ładowanie dokumentów" str. 39.

# Anulowanie trwającego zadania kopiowania

Można anulować kopiowanie do momentu pojawienia się komunikatu o ukończeniu kopiowania.

1 Naciśnij klawisz **STOP** (STOP)> na panelu sterowania.



### ! Uwaga

 Gdy wykonywane jest kopiowanie z szyby dokumentów, nie należy jej nadmiernie obciążać.



# Konfiguracja Ustawień kopiowania

Ustawienia kopiowania można zmieniać zgodnie z żądanym efektem wydruku. Każde z ustawień można dostosować z menu [**Zmiana ustawień** (Change Settings)] na ekranie wstrzymania kopiowania.



W kroku 3 wyżej opisanej procedury "Rozpoczynanie zadania kopiowania" str. 82, wykonaj następujące czynności.

### 💷 Odwołanie

 Zmiany dokonane w menu [Zmiana ustawień] na ekranie wstrzymania kopiowania są tymczasowe. Ustawienia domyślne można zmienić konfigurując [Ustaw.admin.] klawiszem <SETTING (USTAW)>. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Zaawansowana podręcznik użytkownika.

## Zmiana Formatu skanu (Format skanu)

Można wybrać odpowiedni format dokumentu do skanowania.

- Naciśnij ►, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Upewnij się, że wybrano [Format skanu], po czym naciśnij .
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać format skanu i naciśnij <sup>(ok)</sup>.

Ustawialne wartości:

A4*	A5	A6	B5	LETTER	Legal 13
Legal	13,5	Leg	gal 14	Executiv	/e
			*w	/skazuje usta	awienie fabryczne.

### ! Uwaga

 W przypadku wyboru formatu skanu o szerokości mniejszej niż lub równej 177,8 mm oraz wykonywania kopii z podajnika ADF, Rozdzielczość skanowania jest automatycznie zmieniana na Wysoką jakość.

# Zmiana podajnika papieru (podajnika papieru)

Można wybrać format dokumentu do kopiowania.

- Naciśnij ►, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Podajnik papieru], po czym naciśnij .

3 Naciśnij ▼, aby wybrać podajnik, po czym naciśnij ().

Ustawialne wartości:

Auto\* Podajnik 1 Podajnik 2 Podajnik uniwersalny\*\*

\*wskazuje ustawienie fabryczne. \*\*Nie wyświetla się w modelu MB441, MB461 oraz ES4161 MFP

### 🖉 Informacja

- [Podajnik 2] wyświetla się tylko jeśli zamontowano opcjonalny drugi podajnik.
- Jeśli ustawiono [Auto], podajnik wielofunkcyjny nie jest ustawiony domyślnie. Aby używać podajnika wielofunkcyjnego, naciśnij przycisk <SETTING (USTAW)> i wybierz [Ustawienia papieru] > [Wybierz podajnik] > [Kopia] > [Podajnik uniwersalny], po czym wybierz [WŁĄCZONE] lub [ON (Prior)].
- Gdy ustawiono [Auto], nie jest wybrany podajnik papieru do formatów innych niż A4, B5, A5, A6, letter, legal 13/13,5/14 czy executive. Aby wybrać inny format papieru, wybierz żądany podajnik papieru w ustawieniu [Podajnik papieru].
- Kopiowanie z użyciem podajnika wielofunkcyjnego

Jeśli wybrano [**Podajnik uniwersalny**], kopiowanie dokumentów może odbywać się przy użyciu papieru ułożonego w podajniku wielofunkcyjnym.

- 1 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- 2 Włóż papier do podajnika wielofunkcyjnego.
- 3 Naciśnij 🔬 🚺 .

4 Gdy wyświetli się wyskakujące okienko komunikatu, naciśnij < lub ▶, aby wybrać [Start (Start)], po czym naciśnij ∞.</li>



### I Odwołanie

 Aby dowiedzieć się o tym, jak wkładać papier do podajnika wielofunkcyjnego, patrz "Ładowanie papieru do podajnika wielofunkcyjnego (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/ ES4191 MFP)" str. 35.

# Zmiana orientacji obrazu dokumentu (Orientacja)

Jako orientację dokumentu można ustawić [**Portrait**] lub [**Pozioma**]. Aby uzyskać żądany efekt kopiowania, ustaw odpowiednią orientację.

### 💷 Odwołanie

- Aby dowiedzieć się, jak należy wkładać dokumenty dla danej orientacji, patrz "Ładowanie dokumentów" str. 39.
- Naciśnij ►, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Orientacja], po czym naciśnij <sup>(</sup>w).
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać orientację dokumentu, po czym naciśnij .

Ustawialne	wartości:	
Portrait*	Pozioma	

\*wskazuje ustawienie fabryczne.

**4** Naciskaj **◄** do momentu wyświetlenia ekranu startowego.

# Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)

Można wykonywać powiększone lub pomniejszone kopie, ustawiając [**Skalowanie**]. Współczynnik skalowania można ustawić na trzy sposoby:

- Używając [Auto]
- Wybierając zaprogramowany współczynnik skalowania
- Ustawiając współczynnik skalowania za pomocą klawiatury dziesięcioklawiszowej

# Używanie [Auto]

Przy wyborze [**Auto**], współczynnik skalowania jest określany automatycznie zgodnie z wybranym obszarem skanowania i podajnikiem papieru.

### ! Uwaga

- Opcji [**Auto**] można używać jedynie przy kopiowaniu na papierze A4, A5, A6, B5 letter, legal 13/13,5/14 oraz executive.
- 1 Naciśnij ►, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Skalowanie], po czym naciśnij ∞.
- A Naciśnij ▼, aby wybrać [Auto], po czym naciśnij ∞.
- **4** Naciskaj **◄** do momentu wyświetlenia ekranu startowego.

### ℤInformacja

 Ustawienie [Paper Tray] na [Automatyczny] spowoduje automatyczne ustawienie opcji [Enlarge/Reduce] na [100%]. Przy wyborze innego współczynnika skalowania, początkowo ustaw [Paper Tray], a następnie [Enlarge/Reduce].

# Wybór zaprogramowanego współczynnika skalowania

- Naciśnij ►, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Skalowanie], po czym naciśnij .
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać żądaną wartość i naciśnij ∞.

Wartości:

100%*	A4->A5(70%)
Leg14->Let(78%)	Leg13,5->Let(81%)
Leg13->Let(84%)	A4->B5(86%)
A4->Let(94%)	Let->A4(97%)
Dop.do str.(98%)	B5->A4(115%)
A5->A4(141%)	

\*wskazuje ustawienie fabryczne.

### 🖉 Informacja

- Przy wyborze [Dop.do str.(98%)], jeśli format dokumentu jest taki sam, jak format papieru, dokument zostanie pomniejszony tak, aby zmieścił się na papierze.

### ! Uwaga

 Jeśli opcja [Podajnik papieru] ustawiona jest na [Auto], nie można wybrać niektórych wartości. Wartości, jakie można wybrać różnią się w zależności od wybranego obszaru skanowania.  Użycie niektórych współczynników może spowodować, że na kopiach wydruku będzie brakować niektórych części obrazu lub pojawią się na nich marginesy.

#### 

- Jeśli opcja [Podajnik papieru] ustawiona jest na [Auto], podajnik papieru wybierany jest automatycznie zgodnie z wybranym współczynnikiem skalowania. Jeśli chcesz użyć konkretnego podajnika, ponownie skonfiguruj ustawienie [Podajnik papieru].
- Podajnik papieru, w którym znajduje się papier formatu innego niż A4, B5, A5, A6, letter, legal 13/13,5/14, bądź executive nie zostanie wybrany, nawet jeśli opcja [Podajnik papieru] ustawiona jest na [Auto]. Aby wybrać żądany podajnik papieru, ponownie skonfiguruj ustawienie [Podajnik papieru].

# Ustawianie współczynnika skalowania za pomocą klawiatury dziesięcioklawiszowej

- 1 Naciśnij ►, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Skalowanie], po czym naciśnij ∞.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Zoom (25~400%)], po czym naciśnij ∞.
- Za pomocą klawiatury dziesięcioklawiszowej wprowadź współczynnik skalowania w zakresie od 25 do 400%, a następnie naciśnij
   .
  - Można ustawiać współczynniki o różnicy 1%.
  - Jeśli wprowadzono nieprawidłową wartość, należy nacisnąć klawisz < CLEAR (CZYŚĆ)>, po czym wprowadzić prawidłową wartość.
- **5** Naciskaj **◄** do momentu wyświetlenia ekranu startowego.

# Włączanie trybu skanowania ciągłego (Skanowanie ciągłe)

Jeśli konieczne jest wykonanie kopii wielu zestawów dokumentów w ramach jednego zadania kopiowania, należy włączyć tryb skanowania ciągłego. Jest to przydatne gdy używane są funkcje [**Sortowanie**], [**N-na-1**] lub [**Kopia dwustronna**].

### 🖉 Informacja

 Tryb skanowania ciągłego jest także dostępny dla faksów, faksów internetowych, jak i funkcji skanowania. Konfiguracji faksów można dokonać w menu [Applied Settings], a konfiguracji faksów internetowych i skanów w menu [Reading Settings].

#### 💷 Odwołanie

- Szczegółowe informacje odnośnie funkcji [Kopia dwustronna], patrz "Wykonywanie kopii dwustronnych (Kopia dwustronna)".
- W celu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących funkcji [Sortowanie] i [N-na-1], należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.
- Naciśnij ►, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].

- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Kontynuacja skanowania], po czym naciśnij ∞.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [WŁĄCZONE], po czym naciśnij ∞.
- **4** Naciskaj **◄** do momentu wyświetlenia ekranu startowego.

### Kopiowanie za pomocą trybu skanowania ciągłego

Przy włączonym trybie skanowania ciągłego, można wykonywać kopie dokumentów z podajnika ADF lub szyby dokumentów albo z obu źródeł.

- 1 Umieść pierwszy dokument w podajniku ADF stroną do skopiowania wierzchem do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania wierzchem do dołu.
- **2** Jeśli to konieczne, skonfiguruj ustawienia kopiowania.

Zmień inne ustawienia kopiowania według potrzeb.

- **3** Wprowadź liczbę kopii przy pomocy klawiatury dziesięcioklawiszowej.
- 4 Aby rozpocząć skanowanie pierwszego dokumentu, naciśnij .
- 5 Po wyświetleniu się ekranu [Please set next document (Please set next document)], umieść kolejny dokument w podajniku ADF lub na szybie dokumentów.



### ! Uwaga

- Przy zmianie źródła podawania kolejnego dokumentu, upewnij się, że dokument został wyjęty z pierwotnie używanego źródła.
- 7 Po zeskanowaniu wszystkich zestawów dokumentów, naciśnij ▼, aby wybrać [Scan Complate], po czym naciśnij <sup>⊙</sup>k.

### 🖉 Informacja

- Podczas wykonywania kopii wiele na jednej i/lub kopii dwustronnych za pomocą szyby dokumentów, po zeskanowaniu dokumentów wyświetla się ekran [Please set next document], nawet jeśli funkcja [Kontynuacja skanowania] ustawiona jest w pozycji [OFF].
- Dla funkcji faksu, faksu internetowego i skanowania, należy postępować zgodnie z procedurami 5-7 po tym jak rozpocznie się odczyt pierwszej strony dokumentu.

# Wykonywanie kopii dwustronnych (Kopia dwustronna)

Możliwe jest kopiowanie dokumentów 1-stronnych (simplex) i 2-stronnych (duplex) na jedną stronę (simplex) lub obie strony (duplex) arkusza papieru. Można też wybrać pozycję łączenia wzdłuż długiej krawędzi lub krótkiej krawędzi.

Określ uprzednio odpowiednią orientację dokumentu w [**Orientacja**], aby uzyskać pożądany efekt kopiowania.

### ! Uwaga

 Do kopiowania dwustronnego używaj gładkiego papieru standardowego formatu. Użycie niestandardowego papieru może spowodować zacięcie papieru w jednostce trybu dwustronnego urządzenia.

Urządzenie MB441, MB461 oraz ES4161 MFP nie może wykonać drukowania dwustronnego jeśli papier ładowany jest z podajnika ręcznego.

### Odwołanie

- Rodzaje papieru odpowiednie dla urządzenia, patrz "Ładowanie papieru" str. 33.
- Aby dowiedzieć się, jak skonfigurować ustawienie [Orientacja], patrz "Zmiana orientacji obrazu dokumentu (Orientacja)" str. 84.

# Łączenie wzdłuż długiej krawędzi

Kopiuje dokument tak, aby można go było złączyć wzdłuż długiej krawędzi papieru.



# ■ Łączenie wzdłuż krótkiej krawędzi

Kopiuje dokument tak, aby można go było złączyć wzdłuż krótkiej krawędzi papieru.



### 💷 Odwołanie

 Aby ustawić marginesy łączenia, Patrz Zaawansowana podręcznik użytkownika.

# Włączanie kopiowania dwustronnego

- Naciśnij ►, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Kopia dwustronna], po czym naciśnij <sup>∞</sup>.

3 Naciśnij ▼, aby wybrać żądaną wartość, po czym naciśnij ∞.

Ustawialne wartości dla danej metody drukowania:

 $\begin{array}{l} \mathsf{OFF}\ (\mathsf{Wyl.})\ (\mathsf{Simplex})^*\\ \mathsf{Dokument}\ \mathsf{Simplex}\ \to\ \mathsf{Duplex}\ \textcircled{B}\ \mathsf{LE}\\ \mathsf{Dokument}\ \mathsf{Simplex}\ \to\ \mathsf{Duplex}\ \textcircled{B}\ \mathsf{SE}\\ \mathsf{Dokument}\ \mathsf{Duplex}\ \to\ \mathsf{Drukowanie}\ \mathsf{duplex}\\ \mathsf{Duplex}\ \textcircled{B}\ \mathsf{LE}\ \to\ \mathsf{Drukowanie}\ \mathsf{Simplex}\\ \mathsf{Duplex}\ \textcircled{B}\ \mathsf{SE}\ \to\ \mathsf{Drukowanie}\ \mathsf{Simplex}\\ \mathsf{Simplex}\\ \mathsf{Duplex}\ \textcircled{B}\ \mathsf{SE}\ \to\ \mathsf{Drukowanie}\ \mathsf{Simplex}\\ \end{array}$ 

\*wskazuje ustawienie fabryczne.

4 Naciskaj ◀ aż do wyświetlenia ekranu startowego.

### ! Uwaga

 Można wybrać kopiowanie metodą "dwustronne do dwustronnych" lub "dwustronne do jednostronnych" tylko podczas skanowania dokumentow z podajnika ADF.

### 🖉 Informacja

 Podczas wykonywania kopiowania dwustronnego z użyciem szyby dokumentów, automatycznie zostaje włączony tryb skanowania ciągłego. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

# Regulacja gęstości kopiowania (Gęstość)

Można dopasować gęstość na 7 poziomach.

- Naciśnij ▶, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia obrazu], po czym naciśnij .
- **3** Upewnij się, że wybrano [**Gęstość**], po czym naciśnij ∞.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądaną gęstość, po czym naciśnij ∞.

Ustawialne wartości gęstości:



### 🖉 Informacja

- [0] to wartość standardowa. Aby przyciemnić obraz dokumentu, wybierz [+1], [+2] lub [+3] (najgęstszy). Odwrotnie, aby rozjaśnić obraz dokumentu, wybierz [-1], [-2] lub [-3] (najmniej gęsty).
- **5** Naciskaj **◄** do momentu wyświetlenia ekranu startowego.

# Zmiana Typu dokumentu (Typ dokumentu)

Można wybrać typ dokumentu do wykonania kopii o jakości najlepiej odpowiadającej bieżącym potrzebom.

- Naciśnij ►, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia obrazu], po czym naciśnij <sup>∞</sup>.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Typ dokumentu], po czym naciśnij .
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać typ dokumentu, po czym naciśnij <sup>(w)</sup>.

Ustawialne typy:

Tekst	Tekst&foto*	Foto	Foto błyszcz.
		*wska	zuie ustawienie fabryczne

### 🖉 Informacja

- [Tekst]: Ustaw podczas kopiowania dokumentu tekstowego.
- [Tekst&foto]: Ustaw podczas kopiowania dokumentu z tekstem i zdjęciami.
   Obrazy są powielane z zachowaniem równowagi pomiędzy
- tekstem a zdjęciami. • [Foto]: Ustaw podczas kopiowania zdjęć i dokumentów
- graficznych. Oddaje skalę szarości na obrazach, dla których jest to ważne.
- [Foto błyszcz.]: Ustaw podczas kopiowania dokumentów zdjęciowych wydrukowanych na błyszczącym papierze z halogenkami srebra lub papierze błyszczącym do drukarek atramentowych.
   Obrazy są powielane ze szczególnym uwzględnieniem

poziomu szarości z uwagi na błysk. Jeśli wybrano typ dokumentu Foto lub Foto błyszcz., Rozdzielczość skanowania zostaje ustawiona na Normalną.

# **5** Naciskaj **◄** do momentu wyświetlenia ekranu startowego.

### ! Uwaga

- Przy wyborze [Tekst], poziom szarości może zostać zredukowany na niektórych dokumentach.
- Przy wyborze [Foto], [Foto błyszcz.], drobny tekst lub linie mogą zostać rozmyte na niektórych dokumentach.
- Przy wyborze [Foto błyszcz.], obrazy mogą być jasne.

# Regulacja Usuwania tła

Można wyłączyć funkcję usuwania tła dokumentów lub wyregulować gęstość tła na jednym z 6 poziomów.

- 1 Naciśnij ►, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia obrazu], po czym naciśnij .

4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądaną wartość, po czym naciśnij .

Ustawialne wartości:

OFF	1	2	3*	4	5	6

\*wskazuje ustawienie fabryczne.

### 

- [3] to wartość standardowa. Aby rozjaśnić tło (bazę) dokumentu, wybierz [4], [5] lub [6]. Przeciwnie, aby przyciemnić, wybierz [2], [1] lub [OFF] (nie usuwanie).
- **5** Naciskaj **◄** do momentu wyświetlenia ekranu startowego.

### ! Uwaga

 Regulacja ustawienia rozjaśniania funkcji usuwania tła może powodować nie oddawanie na niektórych dokumentach drobnych linii, drobnego tekstu lub jasnych kolorów.

# Zmiana Rozdzielczości skanowania

Można zmienić rozdzielczość skanowania dokumentu.

- Naciśnij ▶, aby wejść do menu [Zmiana ustawień].
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia obrazu], po czym naciśnij <sup>∞</sup>.
- *3* Upewnij się, że wybrano [**Rozdzielcz.**], po czym naciśnij <sup>(N)</sup>.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądaną wartość, po czym naciśnij ∞.

Ustawialna rozdzielczość:



### 🖉 Informacja

 [High Speed] daje szybką kopię. Wybór [Normalna] lub [High Quality] powoduje ulepszone powielanie i lepszy poziom szarości drobnych linii lub tekstu.

### ! Uwaga

- W przypadku wyboru formatu skanu o szerokości mniejszej niż lub równej 177,8 mm oraz wykonywania kopii z podajnika ADF, Rozdzielczość skanowania jest automatycznie zmieniana na Wysoką jakość.
- **5** Naciskaj **◄** aż do wyświetlenia ekranu startowego.

# Resetowanie ustawień kopiowania

### Automatyczne resetowanie

Jeśli przez zdefiniowany okres nie zostaną wykonane żadne czynności, wszystkie skonfigurowane ustawienia zadania kopiowania zostaną zastąpione wartościami domyślnymi. Czas automatycznego resetowania ustawiono domyślnie na 3 minuty.

### 💷 Odwołanie)

 Czas automatycznego resetowania można zmienić, konfigurując [Ustaw.admin.] klawiszem <SETTING (USTAW)>. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Zaawansowana podręcznik użytkownika.

# Używanie klawisza <RESET/LOG OUT (RESETUJ/WYLOGUJ)>

Naciśnięcie klawisza <**RESET/LOG OUT** (RESETUJ/ WYLOGUJ)> powoduje przywrócenie ustawień domyślnych dla uprzednio skonfigurowanych dla zadania kopiowania.



Po ukończeniu kopiowania, naciśnij klawisz **<RESET/** LOG OUT (RESETUJ/WYLOGUJ)>, aby zresetować ustawienia domyślne dla kolejnego użytkownika.

# 3. Faksowanie (tylko modele MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, ES4191 MFP)

Ten rozdział opisuje podstawowe ustawienia i obsługę faksowania, skanowania do serwera faksów i faksowania internetowego, a także czynności związane z zarządzaniem książką telefoniczną.

# Podstawowe czynności faksowania

W tym rozdziałe wyjaśnione zostały podstawowe operacje dotyczące wysyłania faksu. Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji faksu należy dostosować ustawienia wstępne.

### ∅ Informacja

- Do podajnika ADF można załadować tylko dokumenty w formatach A4, Letter lub Legal, a na szybę dokumentów A4 lub Letter.
- Przy faksowaniu załadowanie dokumentów w różnych formatach jest niemożliwe.

### 💷 Odwołanie

 Aby poznać szczegóły wstępnych ustawień funkcji faksu, patrz "Podstawowe ustawienia dla wysyłania faksów (dotyczy wyłącznie MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, ES4191 MFP)" str. 41.

# Wysyłanie faksu

### 🖉 Informacja

- Urządzenie wyznacza priorytet dla podajnika ADF podczas skanowania dokumentów. Podczas używania szyby dokumentów nie należy wkładać dokumentów do podajnika ADF.
- Na panelu sterowania naciśnij klawisz <FAX/ HOOK (FAX/HOOK)>.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- **3** Upewnij się, że wybrano [**Faks** (Fax)], po czym naciśnij <sup>⊚</sup>, aby otworzyć ekran startowy faksu.

Fax/Internet Fax Menu	Fax Ready Mode
() Fax	i i i i i i i i
🗐 Internet Fax	

4 Upewnij się, że na ekranie startowym wybrano [Dodaj m-ce docelowe (Add Destination)], po czym naciśnij <sup>(nk)</sup>.

(@Fax Please select an item.
Destination:Empty
Add Destination 🕨 🖡
Fax Functions
@Back to Fax Menu

5 Określ miejsce docelowe.

Miejsce docelowe można określić za pomocą klawiatury dziesięcioklawiszowej, listy szybkiego wybierania, listy grup, historii wysyłania, historii odbioru, bądź klawiatury szybkiego wyboru. 🕮 Odwołanie

- Aby poznać szczegóły każdej czynności, patrz "Wyznaczanie Numeru docelowego" str. 90.
- *6* Jeśli to konieczne, skonfiguruj funkcje zaawansowane.

💷 Odwołanie

- "Konfiguracja ustawień faksu" str. 92
- 7 Naciśnij , aby rozpocząć wysyłanie. Jeśli chcesz zeskanować wiele dokumentów do jednego zadania faksu za pomocą szyby dokumentów, włącz tryb skanowania ciągłego.

### Contraction (1997)

 Aby poznać szczegóły skanowania ciągłego, patrz "Włączanie trybu skanowania ciągłego (Skanowanie ciągłe)" str. 85.

### ! Uwaga

- Nie możesz posłużyć się przyciskiem
- Jeśli wciśnięty zostanie przycisk <STATUS (STATUS)>, a przycisk
   zostanie wciśnięty dwukrotnie, informacje wyświetlą się na ekranie.

### Odwołanie

- Aby uzyskać informacje o tym, jak włożyć dokumenty do podajnika ADF lub na szybę dokumentów, patrz "Ładowanie dokumentów" str. 39.
- Aby uzyskać informacje na temat tego jak określić wielu adresatów, patrz Zaawansowana podręcznik użytkownika.

### ! Uwaga

 Wykonując kopie za pomocą szyby dokumentów, nie należy nadmiernie obciążać szyby.



# Wyznaczanie Numeru docelowego

Numer docelowy można określić na jeden z sześciu sposobów:

- Za pomocą klawiatury dziesięcioklawiszowej
- Za pomocą szybkiego wybierania numerów
- Za pomocą grupy
- Za pomocą historii wysyłania
- Za pomocą historii odbioru
- Za pomocą klawiatury szybkiego dostępu

Wykonaj następujace czynności w kroku 5 procedury "Wysyłanie faksu" str. 89 opisanej powyżej.

## Wejście bezpośrednie

Można wprowadzić docelowy numer faksu bezpośrednio za pomocą klawiatury dziesięcioklawiszowej. Maksymalnie można wprowadzić 40 znaków.

- Naciśnij ▼, aby wybrać [Wej.bezpośrednie], po czym naciśnij .
- 2 Wprowadź docelowy numer faksu za pomocą klawiatury dziesięcioklawiszowej na panelu sterowania.
- 3 Wybierz [Enter (Enter)], po czym naciśnij 🔍.

Fax Number 0123456789_		
– Flash:F	Prefix:N	← Cancel Enter

### ∅ Informacja

 Numer docelowy można też wprowadzić klawiaturą dziesięcioklawiszową na ekranie, jaki wyświetla się po naciśnięciu klawisza <FAX/HOOK (FAX/HOOK)>. W takim przypadku, po wprowadzeniu numeru docelowego wyświetla się ekran startowy faksu.

## Funkcje wybierania

Przy wprowadzaniu docelowego numeru faksu można użyć następujących funkcji.

Wybierz żądaną funkcję, po czym naciśnij ekran wprowadzania numerów faksów.

• -(myślnik)

Wstawia myślnik do wprowadzonego numeru faksu.

Prefiks

Wstawia uprzednio zarejestrowany numer prefiksu. "N" jest wstawiane przy wprowadzaniu.

• Przekierowanie wywołania

Wydaje polecenie centrali PBX (ang. Private Branch Exchange), aby połączyć z publiczną komutowaną siecią telefoniczną (ang. Public Switched Telephone Network). Wpisując, wprowadź "F".

Wprowadź "Pause" i "#" naciskając <#> na klawiaturze dziesięcioklawiszowej. Naciśnięcie <#> przełącza pomiędzy "P" i "#".

Pauza

Powoduje kilkusekundową pauzę podczas wybierania. Można użyć wielu pauz. Podczas wprowadzania wstawiane jest "P".

# (symbol krzyżyka)

Gdy ustawione zostało wybieranie tonowe, "#" inicjuje wysyłanie sygnału do systemu. Podczas wstawiania, wprowadź "#".

Wprowadź "Tone" oraz "\*" naciskając <\*> na klawiaturze dziesięcioklawiszowej. Naciśnięcie <\*> przałącza pomiędzy "T" i "\*".

Ton

Przełącza na wybieranie tonowe jeśli ustawione jest wybieranie impulsowe. Podczas wprowadzania wstawione zostaje "T".

• \* (gwiazdka)

Gdy ustawione jest wybieranie tonowe, "\*" inicjuje wysyłanie sygnału do systemu. Podczas wstawiania, wprowadź "\*".

Odwołanie

 W celu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących numerów prefiksów należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.

## Używanie Listy szybkiego wybierania i Listy grup

Można wybrać numer docelowy z numerów zapisanych na liście szybkiego wybierania lub liście grup. Muszą one być wcześniej zapisane.

🖽 Odwołanie

- Aby poznać szczegóły rejestrowania numerów na Liście szybkiego wybierania i Liście grup, patrz "Książka telefoniczna" str. 97.
- Naciśnij ▼, aby wybrać [Lista szybkiego wyboru] lub [Lista grup], po czym naciśnij ∞.

2 Naciśnij ▼, aby wybrać numer docelowy lub grupę, po czym naciśnij .

Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.

Select Destination	
🗹 #01 Tokyo 0123	
🗌 #02 Osaka 4567	•
🗌 #03 Nagoya 8901	
@Select DOperate	

- *3* Po dokonaniu wyboru wszystkich numerów, naciśnij ▶.
- **4** Upewnij się, że wybrano [**Zakończono**], po czym naciśnij ≪.

# Posługiwanie się Historią wysyłania i Historią odbioru

Możesz wybrać odbiorcę spośród 50 ostatnich wysyłek bądź odbiorów.

- Naciskaj ▼, aby wybrać [Historia wysł.] lub [Historia odb.], a następnie naciśnij <sup>®</sup>.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać wpis, a następnie naciśnij ∞.

Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.



- 3 Kiedy wybrałeś wszystkie cele, naciśnij ►.
- 4 Upewnij się, że [Zakończono] jest zaznaczone, a następnie naciśnij ∞k.

# Używanie kawiatury klawiszy jednodotykowych

Klawiatura klawiszy jednodotykowych może przechowywać numery fax zarejestrowane w Liście szybkiego wybierania.

Pozycje szybkiego wybierania nr od 1 do 16 są automatycznie zarejestrowanie w klawiaturze klawiszy jednodotykowych.  Naciśnij wybrany klawisz jednego dotknięcia na ekranie startowym.



Naciśnij klawisz **SHIFT** (SHIFT)> aby wybrać pozycje szybkiego wybierania nr od 9 do 16 przypisane do panelu z klawiszami jednego dotknięcia.



### 

 Możesz również używać panel z klawiszami jednego dotknięcia na ekranie wyświetlanym po naciśnięciu klawisza <FAX/HOOK (FAX/ HOOK)>. W tym wypadku po naciśnięciu klawisza jednego dotknięcia pojawia się ekran gotowości faksu, aby możliwe było skonfigurowanie innych zaawansowanych ustawień funkcji faksu.

# Usuwanie wybranych adresatów

 Wybierz wybranego adresata na ekranie startowym faksu naciskając ▲, a następnie naciśnij ∞.



- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać adresata, którego chcesz usunąć, a następnie naciśnij Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.
- Kiedy wybrałeś wszystkich adresatów do usunięcia, naciśnij ►.
- 4 Upewnij się, że [Usuń adres] jest zaznaczone, a następnie naciśnij ∞.
  - Jeżeli wszyscy odbiorcy zostali usunięci, zostanie automatycznie przywrócony ekran startowy.
  - Jeśli nie wszyscy odbiorcy zostali usunięci, naciśnij 

     aby wrócić na ekran startowy.

# Konfiguracja ustawień faksu

Możesz skonfigurować ustawienia faksu, aby dostosować wydruk do swoich potrzeb. Każde ustawienie może być zmienione z poziomu menu [**Funkcje faksu** (Fax Functions)] na ekranie startowym faksu.



Wykonaj następujące procedury przy kroku 6 "Wysyłanie faksu" str. 89 opisanego powyżej.

# Zmiana obszaru skanowania (Format skanu)

Można określić odpowiedni rozmiar obszaru skanowania dla dokumentu.

- 2 Upewnij się, że [Format skanu] jest zaznaczone, a następnie naciśnij .
- 3 Naciskaj ▼, aby wybrać wymiar, a następnie naciśnij ∞.

Ustawialne wartości rozmiaru:

A4\* LETTER Legal 13 Legal 13,5 Legal 14

\*oznacza ustawienie fabryczne.

4 Naciskaj ◀, aż pokaże się ekran gotowości faksu.

# Ziamana rozdzielczości skanowania (Rozdzielcz.)

Można wybrać odpowiednią rozdzielczość, aby zeskanować faksowany dokument o optymalnej jakości obrazu.

- Naciskaj ▼ aby wybrać [Funkcje faksu] na ekranie gotowości faksu, a następnie naciśnij ∞.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Rozdzielcz.], a następnie naciśnij .
- 3 Naciskaj ▼, aby wybrać rozdzielczość, a następnie naciśnij <sup>(</sup>w).

Wybieralne rozdzielczości:

Normalna\* Fine Ext-Fine Foto \*oznacza ustawienie fabryczne.

### 🖉 Informacja

- [Ext-Fine] może być niedostępne w zależności od urządzenia odbiorcy.
- W trybie [Fine], [Ext-Fine], lub [Foto] skanowanie trwa dłużej.
- 4 Naciskaj ◀, aż pokaże się ekran gotowości faksu.

# Dostosowywanie gęstości (Gęstość)

Można dopasować gęstość z siedmiu poziomów.

- Naciskaj ▼, aby wybrać [Funkcje faksu] na ekranie gotowości faksu, a następnie naciśnij oĸ.
- 2 Naciskaj ▼, aby wybrać [Gęstość], a następnie naciśnij ∞.
- 3 Naciskaj ▲ lub ▼, aby wybrać gęstość, a następnie naciśnij ∞.

Wartości:



### 🖉 Informacja

- [0] jest wartością standardową. Aby ściemnić obraz dokumentu, naciśnij [+1], [+2] lub [+3] (najgęściej). Odwrotnie, aby rozjaśnić obraz dokumentu naciśnij [-1], [-2] lub [-3] (najrzadziej).
- 4 Nasiskaj ◀, dopóki nie pojawi się ekran gotowości faksu.

# Drukowanie nazwy nadawcy

Możesz ustawić urządzenie tak, aby drukowała nazwę nadawcy na wysyłanych faksach. Domyślnie drukowana jest nazwa określona w [**ID nadawcy**].

💷 Odwołanie

- Szczegóły dotyczące [ID nadawcy] są zamieszczone w "Określanie informacji o nadawcy" str. 45.
- Naciskaj ▼, aby wybrać [Funkcje faksu] na ekranie gotowości faksu, a następnie naciśnij <sup>(w)</sup>.
- 2 Naciskaj ▼, aby wybrać [TTI], a następnie naciśnij ⊛.
- 3 Naciskaj ▼, aby wybrać [WŁĄCZONE], a następnie naciśnij .
- 4 Naciskaj ◀, aż pokaże się ekran gotowości faksu.

💷 Odwołanie

 Szczegóły dotyczące zapisywania nazwy nadawcy i zmiany używanej nazwy nadawcy są zamieszczone w Zaawansowane podręcznik użytkownika.

# Sprawdzanie i przerywanie transmisji faksu

Ten rozdział objaśnia sposób sprawdzania i przerywania zadań faksowania.

# Anulowanie transmisji faksowania

Możesz anulować przesyłane zadanie dopóki nie pojawi się wiadomość o ukończeniu zadania.

1 Naciśnij klawisz **STOP** (STOP)> na panelu sterującym.

# Anulowanie zarezerwowanego zadania

Możesz anulować zarezerwowane zadania.

- Naciśnij klawisz < FAX/HOOK (FAX/HOOK)> na panelu sterującym.
- 2 Upewnij się, że [Faks (Fax)] jest zaznaczone, a następnie naciśnij <sup>™</sup>, aby otworzyć ekran startowy faksu.

Fax/Internet Fax Menu	Fax Ready Mode
🕼 Fax	
< 🗐 Internet Fax	`

- 3 Naciskaj ▼, aby wybrać [Faks Podgląd/ Anuluj.], a następnie naciśnij <sup>™</sup>.
- 4 Naciskaj ▼, aby wybrać zadanie do anulowania, a następnie naciśnij .
- 5 Sprawdź zawartość zadania, a następnie naciśnij ►.
- 6 Naciskaj ▼, aby wybrać [Usuń zaplanowane transm.], a następnie naciśnij ∞.
- 7 Naciskaj ◀ lub ►, aby wybrać [**Tak**], a następnie naciśnij ∞.

- Po wybraniu zadania wysyłania zadanie jest anulowane.
- ∅ Informacja
- Wysyłane zadanie jest wyświetlone na szczycie listy.

# Sprawdzanie transmisji i historii odbioru

Możesz sprawdzić transmisję i historię odbioru, oraz wyniki.

### 🖉 Informacja

- Jeśli faks jest wysyłany, możesz sprawdzić transmisję na ekranie [Faks Podgląd/Anuluj.].
- Naciśnij klawisz <FAX/HOOK (FAX/HOOK)> na panelu sterującym.

Fax/Internet Fax Menu	Fax Ready Mode
ß≣ Fax	語
🗐 Internet Fax	`

- 3 Naciśnij ▼ aby wybrać [Historia faksu], a następnie naciśnij .
- 4 Naciskaj ▼, aby wybrać [Historia wysł.] lub [Historia odb.], a następnie naciśnij ∞.
- 5 Naciskaj ▼, aby wybrać historię do sprawdzenia, a następnie naciśnij ...
- **6** Sprawdź zawartość historii, a następnie naciśnij 🙉.

### ! Uwaga

 Historia otrzymanych wiadomości wyświetlana na panelu dotyczy wyłącznie wiadomości otrzymanych ze zbieraniem F code.

<sup>!</sup> Uwaga

# Zachowanie urządzenia przy odbieraniu faksu

Ten rozdział objaśnia, jak urządzenie zachowuje się przy odbieraniu i drukowaniu faksów.

# Zachowanie przy odbiorze

Działanie urządzenia zależy od określonego trybu odbioru.

Urządzenie jest fabrycznie ustawione na [**Tryb gotowości** faksu], automatycznie przyjmując faksy. Jeśli zmieniono tryb odbierania faksu, sprawdź następujące opisy działania urządzenia.

Gdy urządzenie odbiera faksy, wskaźnik <**DATA IN MEMORY** (DANE W PAMIĘCI)> jest zapalony. Jeśli naciśnie się <**STATUS** (STATUS)>, a następnie dwukrotnie naciśnie się ▶, informacja pojawi się na wyświetlaczu. Nawet po zakończeniu odbioru wskaźnik nadal się pali, dopóki dane są zapisywane w pamięci.



### 🖉 Informacja

 W przypadku przepełnienia pamięci podczas odbierania danych operacja jest anulowana. W takiej sytuacji należy poprosić nadawcę o ponowne wysłanie faksu.

# Podczas odbierania telefonów i faksów (Tryb gotowości Tel/Faks)

Gdy urządzenie jest ustawione na [**Tryb gotowości Tel/ Faks**], możesz odbierać telefony i faksy. Aby odbierać telefony, należy uprzednio podłączyć zewnętrzny aparat telefoniczny.

#### 💷 Odwołanie

 Szczegóły dotyczące podłączania zewnętrznego aparatu telefonicznego zamieszczone są w "Podłączanie linii telefonicznej" str. 42.

## Odbieranie faksów

Urządzenie automatycznie rozpoczyna odbieranie faksu.

## Odbieranie telefonów

Telefon zadzwoni w przypadku przychodzącego połączenia.

**1** Gdy rozlegnie się sygnał dzwonka, podnieś słuchawkę.

Możesz rozmawiacì używając jej.

2 Jeśli chcesz odebrać faks, naciśnij Jeśli podniesiesz słuchawkę, będziesz mógł porozmawiać z nadawcą po odebraniu faksu.

### 🖉 Informacja

- Jeśli często odbierasz telefony, radzimy włączyć [Tryb priorytetu telefonu]. Szczegółowe informacje na temat [Tryb priorytetu telefonu] są zamieszczone w Zaawansowane podręcznik użytkownika.
- Podczas łączenia z odległym aparatem telefonicznym możesz otrzymywać faksy wybierając numer zdalnego przełączania. Wybierz numer zdalnego przełączania w ciągu trzech sekund. Dalsze szczegóły na temat numeru zdalnego przełączania są zamieszczone w Zaawansowane podręcznik użytkownika.

# Podłączając autosekretarkę Urządzenie (Tryb gotowości autosek./faks)

Gdy urządzenie jest ustawione w [**Tryb gotowości AutoSek./Faks**], możliwe jest używanie automatycznej sekretarki i automatyczne odbieranie faksów. Należy uprzednio podłączyć zewnętrzną automatyczną sekretarkę.

### 🖉 Informacja

 W zależności od automatycznej sekretarki i urządzenia nadawcy [Tryb gotowości AutoSek./Faks] może nie działać prawidłowo.

### 💷 Odwołanie

• Szczegóły dotyczące podłączania automatycznej sekretarki zamieszczone są w "Podłączanie linii telefonicznej" str. 42.

## Odbieranie faksów

Automatyczna sekretarka emituje sygnał dzwonka, odtwarza wiadomość z odpowiedzią i rozpoczyna odbiór faksu.

## Odbieranie telefonów

Automatyczna sekretarka emituje sygnał dzwonka, odtwarza wiadomość z odpowiedzią i rozpoczyna nagrywanie.

# Gdy często używany jest telefon (Tryb gotowości tel.)

[**Tryb gotowości Tel.**] jest zalecany jeśli często używasz zewnętrznego telefonu podłączonego do urządzenia.

### Odbieranie telefonów

Telefon zadzwoni w przypadku przychodzącego połączenia.

### Odbieranie faksów

Telefon zadzwoni w przypadku odebrania sygnału.

- Gdy rozlegnie się sygnał dzwonka, podnieś słuchawkę.
- 2 Naciśnij 💑 🚺

Aby ponownie rozpocząć rozmowę po otrzymaniu faksu, wystarczy podnieść słuchawkę. Po otrzymaniu faksu można rozmawiać przez telefon.

# Podczas używania dwóch numerów z oddzielnymi sygnałami (DRD)

Ten tryb jest zaprogramowany, aby faks odbierał tylko na określony sygnał. Możliwe jest sprawienie, aby linia sygnału telefonicznego posiadała dwa numery z osobnymi sygnałami, jeden dla zwykłych połączeń telefonicznich i jeden dla faksu. Jeśli linia telefoniczna jest zajęta i nadchodzi faks, nadawca otrzyma sygnał zajętości.

Jest kilka rodzajów wzorów sygnału DRD. Długość sygnału ON i długość sygnału OFF są różne.

Zależy od kodu kraju.

Należy ustawić Kod kraju i Typ DRD dla odpowiedniego wzoru sygnału DRD.

• Kod kraju: oprócz Nowej Zelandii, Australii i Hong Kongu (Ten wzór należy zastosować do DRD Stanów Zjednoczonych.)

Typ DRD	Długość sygnału ON i długość sygnału OFF
Тур 1	2 sek. ON - 4 sek. OFF powtórzyć
Тур 2	0,8 sek. ON - 0,4 sek. OFF - 0,8 sek. ON - 4 sek. OFF powtórzyć
Тур З	0,4 sek. ON - 0,2 sek. OFF - 0,4 sek. ON - 0,2 sek. OFF - 0,8 sek. ON - 4 sek. OFF powtórzyć
Тур 4	0,3 sek. ON - 0,2 sek. OFF - 1 sek. ON - 0,2 sek. OFF - 0,3 sek. ON - 4 sek. OFF powtórzyć

• Kod kraju: Nowa Zelandia (Ten wzór należy zastosować do DRD Nowej Zelandii.)

Typ DRD	Długość sygnału ON i długość sygnału OFF
Тур 1	0,4 sek. ON - 0,2 sek. OFF - 0,4 sek. ON - 2 sek. OFF powtórzyć
Тур 2	0,4 sek. ON - 2,6 sek. OFF powtórzyć
Тур З	0,4 sek. ON - 0,2 sek. OFF - 0,4 sek. ON - 0,2 sek. OFF - 0,4 sek. ON - 1,4 sek. OFF powtórzyć
Тур 4	0,4 sek. ON - 0,8 sek. OFF - 0,4 sek. ON - 1,4 sek. OFF powtórzyć

• Kod kraju: Australia (Ten wzór należy zastosować do DRD Australii.)

Typ DRD	Długość sygnału ON i długość sygnału OFF	
Тур 1	0,4 sek. ON - 0,2 sek. OFF - 0,4 sek. ON - 2 sek. OFF powtórzyć	
Тур 2	0,2 sek. ON - 0,4 sek. OFF - 0,2 sek. ON - 0,4 sek. OFF - 0,2 sek. ON - 1,6 sek. OFF powtórzyć	

• Kod kraju: Hong Kong (Ten wzór należy zastosować do DRD Hong Kongu.)

Typ DRD	Długość sygnału ON i długość sygnału OFF
Тур 1	1,2 sek. ON - 3 sek. OFF powtórzyć
Тур 2	0,4 sek. ON - 0,2 sek. OFF - 0,4 sek. ON - 0,2 sek. OFF - 0,8 sek. ON - 0,4 sek. OFF powtórzyć
Тур З	0,5 sek. ON - 0,5 sek. OFF - 1 sek. ON - 0,5 sek. OFF - 0,5 sek. ON - 3 sek. OFF powtórzyć

## ■ Sposób ustawienia zmiany wzoru DRD

- 1 Naciśnij klawisz <SETTING (USTAW)>.
- 2 Naciskaj ▼, aby wybrać [Ustaw.admin.], a następnie naciśnij ⊛.
- *3* Wprowadź hasło administratora. Domyślne hasło to "aaaaaa".
- 4 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij 🔍.
- 5 Naciskaj ▼, aby wybrać [Instalacje użytkownika], a następnie naciśnij ∞.
- 6 Naciskaj ▼, aby wybrać [**Typ DRD**], a następnie naciśnij ∞.

- 7 Naciskaj ▼, aby wybrać typ DRD, a następnie naciśnij .
- 8 Naciskaj ◀, dopóki nie pokaże się główny ekran.

# Drukowanie odebranych faksów

Urządzenie automatycznie drukuje odbierane faksy. Można określić używany podajnik papieru.

### ! Uwaga

• Nie wyciągaj podajników papieru podczas drukowania.

🖉 Informacja

- Należy używać tylko papieru zwykłego lub makulaturowego.
- Obsługiwane są formaty A4, Letter i Legal.

### Colore Co

 Obrazy większe niż określony format papieru są pomniejszane, odrzucane lub drukowane na wielu arkuszach w zależności od ustawień druku odebranych faksów. Dodatkowe informacje zawarte są w Zaawansowane podręcznik użytkownika.

# Wybieranie podajnika

- 1 Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)> na panelu kontrolnym.
- 2 Naciskaj ▼, aby wybrać [Ustawienia papieru (Paper Setup)], a następnie naciśnij ∞.

🖶 Setting	
Reports	
Paper Setup	
Address Book	-
Phone Book	
	-

- 3 Naciskaj ▼, aby wybrać [Wybierz podajnik], a następnie naciśnij ∞.
- **4** Upewnij się, że [**Faks**] jest wybrane, a następnie naciśnij ∞.
- 5 Naciskaj ▼, aby wybrać podajnik papieru, a następnie naciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać wartość, a następnie naciśnij ≪.

Wybieralne wartości: WŁĄCZONE\* OFF

ZONE*	OFF ON (Prior)
	*oznacza ustawienie fabryczne.

- Gdy wybierzesz podajnik papieru [**ON (Prior)**], ten podajnik ma priorytet ponad inne podajniki z papierem o tych samych wymiarach.
- Podajnik wielofunkcyjny jest domyślnie ustawiony jako [**OFF**].
- 7 Naciskaj ◄ aż do wyświetlenia ekranu głównego.

# Gdy nie można wydrukować otrzymanych faksów

Jeśli drukowanie jest niemożliwe z powodu braku lub zacięcia papieru, urządzenie tymczasowo zapisze w pamięci odebrane dane faksu. Po rozwiązaniu problemu drukowanie rozpocznie się automatycznie.

### Contentiation (Contentiation) (Contentiation)

- Szczegóły dotyczące ładowania papieru zawarte są w "Ładowanie papieru" str. 33.
- Szczegóły dotyczące usuwania zacięć papieru zawarte są w "Zacięcia papieru" str. 136.
- Sprawdzanie historii odbiorów opisane jest w "Sprawdzanie transmisji i historii odbioru" str. 93.

# Książka telefoniczna

Ten rozdział objaśnia jak zarejestrować numery faks w książce telefonicznej i jak edytować bądź usuwać zarejestrowane numery. W książce telefonicznej można ustawić często używane numery w szybkim wybieraniu, oraz tworzyć grupy numerów do których można nadawać faksy.

# Szybkie wybieranie

Możesz zarejestrować do 100 ulubionych odbiorców w szybkim wybieraniu.

# Rejestrowanie i edycja

### Contraction Contra

- Szczegóły dotyczące wpisywania tekstu zawarte są w "Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterującego" str. 27.
- 1 Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)> na panelu kontrolnym.
- 2 Naciskaj ▼ aby wybrać [Książka telefoniczna (Phone Book)], a następnie naciśnij .

眚 Setting	
Reports	
Paper Setup	II.
Address Book	
Phone Book	

- *3* Upewnij się, że [**Szybkie Wybieranie**] jest wybrane, a następnie naciśnij . .
- 4 Naciskaj ▼ aby wybrać numer szybkiego wybierania, a następnie naciśnij <sup>®</sup>.

Nie można wybrać numeru szybkiego wybierania przydzielonego do zarezerowanego zadania faksowania albo funkcji automatycznego dostarczenia.



**5** Upewnij się, że [**Rejestr.**] jest wybrane, a następnie naciśnij 💌.

Gdy edytowany jest zarejestrowany numer szybkiego wybierania, wybierz [**Edycja**].

- 6 W razie potrzeby podaj nazwę pozycji.
  - a) Upewnij się, że [Nazwa] jest wybrane, a następnie naciśnij ►.
  - b) Wprowadź nazwę.
     Wprowadź nazwę, która składa się z maksymalnie 24 znaków.
  - c) Wybierz [Enter], a następnie naciśnij 🔍.
- 7 Upewnij się, że [Zarejestruj jako nr

- 7 Naciskaj ▼, aby wybrać [**Nr faksu**], a następnie naciśnij ►.
- Wprowadź numer telefonu.
   Wprowadź numer telefonu składający się z do 40 cyfr.
- 9 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij 🔍.
- 10 W razie potrzeby podaj numer grupy.
  - a) Naciskaj ♥, aby wybrać [**Group No**], a następnie naciśnij ▶.
  - b) Naciskaj ▼, aby wybrać numer grupy (od 1 do 20).
     Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.
  - c) Gdy wybrałeś wszystkie grupy, naciśnij ►.
  - d) Upewnij się, że [Zakończono wybór grup] jest wybrane i naciśnij <sup>(ok)</sup>.
- 11 Naciśnij 💌.

### 🖉 Informacja

 Numery zarejestrowane w grupach za pomocą funkcji [Szybkie Wybieranie] są zsynchronizowane z numerami zarejestrowanymi przy użyciu funkcji [Group No].

# Rejestracja z historii

Możliwe jest zarejestrowanie numerów telefonicznych z transmiji faks i historii odbioru jako numery szybkiego wybierania.

- Naciśnij klawisz < FAX/HOOK (FAX/HOOK)> na panelu sterującym.
- 2 Upewnij się, że [**Faks** (Fax)] jest wybrane i naciśnij <sup>∞</sup> aby otworzyć ekran startowy faksu.

Fax/Internet Fax Menu	Fax Ready Mode
() Fax	iii <b>&gt;</b>
🗐 Internet Fax	

- 3 Naciskaj ▼ aby wybrać [Historia faksu], a następnie naciśnij <sup>(</sup>w).
- **5** Naciskaj ▼ aby wybrać pozycję, a następnie naciśnij .
- 6 Sprawdź zawartość pozycji, a następnie naciśnij ►.

szybk.wyboru] jest wybrane i naciśnij 💌.

8 Powtórz kroki od 4 do 11 w "Rejestrowanie i edycja" str. 97.

Numer faksu jest wprowadzany automatycznie. Nie trzeba go wprowadzać ręcznie.

## Usuwanie

- 1 Naciśnij klawisz **SETTING** (USTAW)> na panelu kontrolnym.
- 2 Naciskaj ▼, aby wybrać [Książka telefoniczna (Phone Book)], a następnie wybierz ∞.



- *3* Upewnij się, że [**Szybkie Wybieranie**] jest wybrane, a następnie naciśnij ⊛.
- 4 Naciskaj ▼, aby wybrać numer pozycji, a następnie naciśnij .
- 5 Naciskaj ♥, aby wybrać [Usuń], a następnie naciśnij ∞.
- 6 Naciskaj ◀ lub ► aby wybrać [**Tak**], a następnie naciśnij ≪.

### ! Uwaga

 Nie można usunąć pozycji przydzielonej do zarezerowanego zadania faksowania albo funkcji automatycznego dostarczenia.

# Wybieranie grupowe (Numer grupy)

Możesz utworzyć do 20 grup i zarejestrować całą grupę jako numer szybkiego wybierania.

# Rejestrowanie i edycja

### 💷 Odwołanie

- Szczegóły dotyczące wpisywania tekstu zawarte są w "Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterującego" str. 27.
- Naciśnij klawisz <SETTING (USTAW)> na panelu kontrolnym.
- 2 Naciskaj ▼, aby wybrać [Książka telefoniczna (Phone Book)], a następnie naciśnij <sup>(0)</sup>.

🖀 Setting	
Reports	
Paper Setup	II.
Address Book	
Phone Book	Þ

- *3* Naciskaj ▼, aby wybrać [Group No], a następnie naciśnij ∞.
- 4 Naciskaj ▼, aby wybrać numer grupy, a następnie naciśnij .



**5** Upewnij się, że [**Rejestr.**] jest zaznaczone, a następnie naciśnij ∞.

Dla edycji numerów zarejestrowanych grup naciśnij [**Edycja**].

- 6 Upewnij się, że [**Nazwa**] jest zaznaczone, a następnie naciśnij ►.
- Wprowadź nazwę.
   Wprowadź nazwę, która składa się z maksymalnie 16 znaków.
- 8 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij ∞.
- 9 Naciskaj ▼, aby wybrać [Szybkie
   Wybieranie], a następnie naciśnij ►.
- 10 Naciskaj ▼, aby wybrać numer szybkiego wybierania (od 1 do 100), a następnie naciśnij oĸ.

Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.

- 11 Po wybraniu wszystkich numerów naciśnij ►.
- **12** Upewnij się, że [**Zakończono**] jest wybrane i naciśnij .
- 13 Naciśnij 💌.

### 🖉 Informacja

 Numery zarejestrowane w grupach za pomocą funkcji [Szybkie Wybieranie] są zsynchronizowane z numerami zarejestrowanymi przy użyciu funkcji [Nr grupy].

## Usuwanie

- Naciśnij klawisz <SETTING (USTAW)> na panelu kontrolnym.
- 2 Naciskaj ▼, aby wybrać [Książka telefoniczna (Phone Book)], a następnie wybierz ∞.

🖶 Setting	
Reports	
Paper Setup	I.
Address Book	
Phone Book	► È

- 3 Naciskaj ▼, aby wybrać [Group No], a następnie naciśnij <sup>(</sup>).
- 4 Naciskaj ▼, aby wybrać numer grupy, a następnie naciśnij ∞.
- 5 Naciskaj ▼, aby wybrać [Usuń], a następnie naciśnij ∞.
- 6 Naciskaj ◄ lub ► aby wybrać [Tak], a następnie naciśnij ∞.

### 🖉 Informacja

 Nie można usunąć pozycji przydzielonej do zarezerowanego zadania faksowania albo funkcji automatycznego dostarczenia.

# Klawiatura klawiszy jednodotykowych

Pozycje szybkiego wybierania nr od 1 do 16 są automatycznie zarejestrowanie w klawiaturze klawiszy jednodotykowych.

# Zarejestruj wszystkie numery telefoniczne

Cała zawartość Książki telefonicznej może zostać zarejestrowana za pomocą Narzędzia konfiguracji. Ustawianie Narzędzi konfiguracji jest opisane w Zaawansowane podręcznik użytkownika. "7. Użyteczne oprogramowanie".

## Rejestrowanie urządzenia

Dla użycia Narzędzia konfiguracji bądź wprowadzenia nowego urządzenia zarejestruj urządzenie w Narzędziu konfiguracji.

1 Wybierz [Start], [Wszystkie programy]> [Okidata]>[Configuration Tool]> [Configuration Tool].

- Wybierz [Register Device] z menu [Tools].Wyświetla wyniki szukania.
- 3 Wybierz urządzenie i kliknij [Rejestr.].
- 4 Na ekranie potwierdzenia kliknij [Tak].
- Importowanie adresów z pliku.
- 1 Wybierz urządzenie do zaimportowania z [Registered Device Table].
- 2 Wybierz kartę [User Setting].
- 3 Kliknij [Speed Dial Manager].
- 4 Wprowadź hasło administratora i kliknij [OK].
- 5 Kliknij 🕒.
- 6 Wybierz [Open] z [Select CSV File].
- 7 Wybierz plik do zaimportowania i kliknij [**Open**].
- 8 Kliknij [Next].
- *9* Wybierz ustawienia do zaimportowania i kliknij [**Import**].
- 10 Kliknij 📥.

### 🖉 Informacja

 Pliki CSV eksportowane z Outlook Express (Windows email i Windows Live email) też mogą być przywracane.

# Podstawowa procedura Skanowania na serwer faks

Ten rozdział objaśnia podstawowe czynności dla transmisji danych na serwer faksu.

Funkcja FaxServer (Serwer faksu) pozwala na transmisję danych faksu w postaci pliku dołączonego do wiadomości e-mail. Dokument jest skanowany i konwertowany do pliku TIFF. Dane są wysyłane natychmiast po skanowaniu, bez zapisywania w pamięci. Jako odbiorcę można podać tylko adresy e-mail.

Funkcja skanowania do serweru faks musi zostać uaktywniona przez Ustawienia administracyjne (patrz Zaawansowana instrukcja). Gdy funkcja Skanowanie do serweru faksu jest uaktywniona, odbieranie i wysyłanie wiadomości przez faks analogowy jest zablokowane.

### 🖉 Informacja

- Do podajnika ADF można załadować tylko dokumenty w formatach A4, Letter lub Legal, a na szybę dokumentów tylko A4 lub Letter. Nie można załadować dokumentów o różnych rozmiarach dla transmisji faksu.
- W zależności od urządzenia odbiorcy, dane dokumentu wysłanego funkcją FaxServer mogą nie zostać poprawnie wydrukowane.
- Szczegółowe ustawienia funkcji FaxServer są takie same, jak funkcji skanowania do wiadomości e-mail. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Zaawansowana podręcznik użytkownika".

#### 💷 Odwołanie

 Przed użyciem funkcji FaxServer należy ustawić serwer. Szczegóły ustawienia serwera zawarte są w "Konfiguracja funkcji Skan do Wiad. e-mail i Faks internetowy" str. 68.

# Transmisja danych do serwera faksu

- Naciśnij klawisz <FAX/HOOK (FAX/HOOK)> na panelu sterującym.
- 2 Oryginał może być ustawiany przez automatyczny podajnik na dokumenty lub szybę na dokumenty.
- 3 Wybierz [Faks (Fax)], a następnie 🔍.



**4** Ustaw opcje skanowania zgodnie z wymaganiami.

💷 Odwołanie

- "Zaawansowana podręcznik użytkownika".
- 5 Upewnij się, że [Dodaj m-ce docelowe (Add Destination)] jest zaznaczone, a następnie naciśnij is.

🏟Internet Fax Please select an item.	
Destination:Empty	
Add Destination	
Scan Setting	<b>_</b> I
@Back to Fax Menu	

6 Podaj numer odbiorcy faksu.

Możesz podać odbiorcę za pomocą Listy szybkiego wyboru, Listy grup, Bezpośredniego wprowadzania, lub Historii wysłyłanie faksów. 7 Naciśnij przycisk Start, aby rozpocząć transmisję faksu.

Dla skanowania wielu dokumentów na szybie dokumentów, aktywuj tryb Ciągłego skanowania.

### Contemporation (1997) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (

 "Włączanie trybu skanowania ciągłego (Skanowanie ciągłe)" str. 85.

# Podawanie odbiorcy

Możesz podać odbiorcę faksu w dowolny z następujących czterech sposobów:

- Używając Listę szybkiego wyboru
- Używając listę grupową
- · Używając wejście bezpośrednie
- · Używanie Historii wysłanych faksów

Użyj dowolną z następujących czynności w procedurze "Transmisja danych do serwera faksu" str. 100.

# Używając Listę szybkiego wyboru lub Listę grup

Możesz szybko wybrać odbiorców faksu z Listy szybkiego wyboru lub Listy grup. Należy uprzednio zarejestrować odbiorców na Liście szybkiego wybierania lub Liście grup.

#### 💷 Odwołanie

- Wprowadzanie numerów do Listy szybkiego wyboru lub Listy grup jest opisane w "Książka telefoniczna" str. 97.
- Naciśnij ▼ aby wybrać [Lista szybkiego wyboru] lub [Lista grup] a następnie naciśnij oĸ.

2 Naciskaj ▼, aby wybrać odbiorcę lub grupę, a następnie naciśnij ≪.

Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.



- 3 Kiedy wybrałeś wszystkie cele, naciśnij ►.
- 4 Upewnij się, że [Zakończono] jest zaznaczone, a następnie naciśnij ∞.

### Wejście bezpośrednie

Jest takie same, jak funkcja faksu.

## Używanie Historii wysłanych faksów

Możesz wybrać adres docelowy spośród 50 ostatnio użytych odbiorców wymienionych na historii wysłanych faksów.

- Naciśnij ▼ aby wybrać [Transmission History], a następnie naciśnij <sup>(</sup>w).
- 2 Naciskaj ▼, aby wybrać pozycję, a następnie naciśnij <sup>()</sup>.

Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.



- *3* Kiedy wybrałeś wszystkie cele, naciśnij ►.
- 4 Upewnij się, że [Zakończono] jest zaznaczone, a następnie naciśnij ∞k.

### Używanie klawiszy jednodotykowych

Jest takie same, jak funkcja faksu. Wprowadź tekst w podobny sposób.

## Usuwanie podanego odbiorcy

Jest takie same, jak funkcja faksu. Wprowadź tekst w podobny sposób.

# Zatrzymywanie transmisji faksu

Jest takie samo, jak w funkcji wysyłania faksu internetem. Wprowadź tekst w podobny sposób.

# Podstawowa procedura Wysyłania faksu internetem

W tym rozdziałe wyjaśnione zostały podstawowe operacje dotyczące wysyłania faksu.

Funkcja wysyłania faksu internetem pozwala przesyłać faksowane dane w postaci pliku dołączonego do wiadomości e-mail. Dokument jest skanowany i konwertowany do pliku TIFF. Dane są wysyłane natychmiast po skanowaniu, bez zapisywania w pamięci. Jako odbiorcę można podać tylko adresy e-mail.

#### ∅ Informacja

- Do podajnika ADF można załadować tylko dokumenty w formatach A4, Letter lub Legal, a na szybę dokumentów A4 lub Letter. Nie można załadować dokumentów o różnych rozmiarach dla transmisji faksu.
- W zależności od urządzenia odbiorcy, dane dokumentu wysłanego funkcją FaxServer mogą nie zostać poprawnie wydrukowane.
- Szczegółowe ustawienia funkcji wysyłania faksu internetem są takie same, jak funkcji skanowania do wiadomości e-mail. Dodatkowe informacje zawarte są w Zaawansowane podręcznik użytkownika.

#### 💷 Odwołanie

 Przed użyciem funkcji faksu internetowego należy skonfigurować ustawienia serwera. Szczegóły zawarte są w "Konfiguracja funkcji Skan do Wiad. e-mail i Faks internetowy" str. 68.

# Wysyłanie faksów internetowych

- Naciśnij klawisz < FAX/HOOK (FAX/HOOK)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- 3 Naciskaj ▼, aby wybrać [Faks internetowy (Internet Fax)], a następnie naciśnij ∞.

Fax/Internet Fax Menu	Fax Ready Mode
(🕼 Fax	
€1 Internet Fax	Ď

4 W razie potrzeby skonfiguruj ustawienia faksów internetowych.

#### I Odwołanie

- Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień faksów internetowych, patrz Zaawansowana podręcznik użytkownika.
- 5 Upewnij się, że [Dodaj m-ce docelowe (Add Destination)] jest zaznaczone, a następnie naciśnij <sup>∞</sup>.

鼀Internet Fax Please select an item.
Destination:Empty
Add Destination 🕨 📔
Scan Setting
@Back to Fax Menu

- ∅ Informacja
- Tutaj możesz dodać adresy przy pomocy klawiszy jednodotykowych. Możesz dodać adresy przy użyciu [Do]. Odtąd możesz dodać wiele adresów przy użyciu klawiszy jednodotykowych.

6 Upewnij się, że [**Do**] jest zaznaczone, a następnie naciśnij .

W razie potrzeby naciskaj ▼, aby wybrać [**DW**] lub [**UDW**].

🛍Internet Fax / Add Destination	
To:Empty	
Cc:Empty	•
Bcc:Empty	
@Internet Fax	

- 7 Określ miejsce docelowe.
  - Możesz ustawić odbiorcę wpisując go bezpośrednio, albo przy użyciu książki adresowej, listy grup, historii wysyłania, wyszukiwania LDAP, bądź klawisza jednodotykowego.

### 🕮 Odwołanie

- Odnieś się do "Podawanie Miejsca docelowego" str. 103.
- 8 Naciśnij 🔬 🚺 , aby rozpocząć transmisję.

Dla skanowania wielu dokumentów na szybie dokumentów, aktywuj tryb Ciągłego skanowania.

#### Coloration International Inter

 "Włączanie trybu skanowania ciągłego (Skanowanie ciągłe)" str. 85

#### Odwołanie

 Aby uzyskać informacje o tym, jak włożyć dokumenty do podajnika ADF lub na szybę dokumentów, patrz "Ładowanie dokumentów" str. 39.

# Podawanie Miejsca docelowego

Możesz podać miejsce docelowe w następujące pięć sposobów:

- Używając książkę adresową
- Za pomocą grupy
- Za pomocą historii wysyłania
- Wejście bezpośrednie
- Używając wyszukiwanie LDAP

Wykonaj jedną z następujących czynności przy kroku 7 opisanego powyżej "Wysyłanie faksów internetowych" str. 102.

# Używanie Książki adresowej i Listy grup

Miejsce docelowe można wybrać z książki adresowej bądź grup. Należy je uprzednio zarejestrować.

### Colore Co

 Szczegóły dotyczące dodawania adresów e-mail do książki adresowej znajdują się w "Rejestrowanie książki adresowej" str. 119.

- Naciskaj ▼, aby wybrać [Książka adresowa] lub [Group list] a następnie naciśnij ∞.
- 2 Naciskaj ▼, aby wybrać pożądane miejsce docelowe bądź grupę, a następnie naciśnij . Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.

Select Destination								
☑ #01 aaa abc@oki.com								
🗹 #02 bbb bbb@oki.com								
@Select D	Operate							

- 3 Kiedy wybrałeś wszystkie cele, naciśnij ►.
- 4 Upewnij się, że [Zakończono] jest zaznaczone, a następnie naciśnij ⊛.
- **5** Naciśnij **◀**, aby wrócić do ekranu startowego faksów internetowych.

# Używanie Historii wysyłania

Możesz wybrać miejsce docelowe z historii wysyłania.

### ! Uwaga

- Historia wysyłania pokazuje jedynie tych odbiorców, których adresy zostały wprowadzone bezpośrednio.
- Naciskaj ▼, aby wybrać [Historia wysł.], a następnie naciśnij <sup>⊙</sup>.
- 2 Naciskaj ▼, aby wybrać pożądaną pozycję, a następnie naciśnij .

Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.

	Tx History (4)	
🗹 aaa@oki.com		
🗌 bbb@oki.com		Ŧ
🗌 ccc@oki.com		
<b>OK</b> Select	Diperate	

- 3 Po wybraniu wszystkich miejsc docelowych naciśnij ▶.
- 4 Upewnij się, że [Zakończono] jest zaznaczone, a następnie naciśnij ∞.
- **5** Naciśnij **◀**, aby wrócić do ekranu startowego faksów internetowych.

# Wejście bezpośrednie

Można wprowadzić miejsce docelowe bezpośrednio.

Odwołanie

- Szczegóły dotyczące wpisywania tekstu zawarte są w "Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterującego" str. 27.
- Naciskaj ▼ aby wybrać [Wej.bezpośrednie], a następnie naciśnij .
- 2 Wprowadź adres e-mail.

Wprowadź adres e-mail składający się z maksymalnie 80 znaków.

Des	tin	ati	on										
@		7		-	+	#	¥	=	_	1	2	3	
P	₩	e	r	t	у	u	i	0	Р	4	5	6	
а	s	d	f	g	h	j	k	Т		7	8	9	Cancel
z	x	с	۷	b	n	m				0			Enter

- 3 Wybierz [Enter (Enter)], a następnie .
- **4** Naciśnij **◄**, aby wrócić na ekran startowy faksów internetowych.

# Używanie Wyszukiwania LDAP

Możliwe jest wyszukanie miejsca docelowego znajdującego się na serwerze LDAP.

Możliwy jest wybór [**Proste wyszuk**.] lub [**Wyszukiwanie zaawansowane**] jako metody wyszukiwania.

[**Proste wyszuk.**] szuka jedynie pojedynczego słowa kluczowego jako nazwy użytkownika. Ponadto przy użyciu Prostego wyszukiwania możesz szukać tylko łańcuchów znaków znajdujących się w nazwach użytkowników. Nie możesz szukać łańcuchów znaków w adresach e-mail.

Po wybraniu [**Wyszukiwanie zaawansowane**] możesz szukać nazwy użytkownika lub adresu e-mail. Możesz również wybrać parametry wyszukiwania aby uzyskać jedynie wyniki zawierające wszystkie podane słowa kluczowe.

### 💷 Odwołanie

 Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawienia serwera LDAP, patrz Zaawansowana podręcznik użytkownika.

## Dla Prostego wyszukiwania

- 1 Naciskaj ▼, aby wybrać [LDAP], a następnie naciśnij ⊙ĸ.
- 3 Wpowadź słowo kluczowe do wyszukania w nazwach użytkowników na serwerze LDAP.
- **4** Wybierz [**Enter** (Enter)], a następnie <sup>∞</sup> aby rozpocząć wyszukiwanie.

LDA ab	.Р -												
0	·	1	١	-	+	#	*	=	-	1	2	3	$[] \leftarrow ]$
ч а	₩ S	e d	r f	ι g	y h	u j	ı k	I	P	4	5 8	9	(Cancel)
z	x	c	۷	Ь	n	m				0			Enter

5 Gdy pojawią się wyniki wyszukiwania naciskaj
 ▼, aby wybrać pożądane miejsce docelowe, a następnie naciśnij ∞.

Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.

- 6 Po wybraniu wszystkich miejsc docelowych naciśnij ►.
- 8 Naciśnij ◀, aby wrócić na ekran startowy faksów internetowych.

## ■ Dla Wyszukiwania zaawansowanego

 Naciskaj ▼, aby wybrać [LDAP], a następnie naciśnij ∞.

- Naciśnij ▼, aby wybrać [Wyszukiwanie zaawansowane], a następnie naciśnij ∞.
- 3 Upewnij się, że [Metoda wyszuk.] jest zaznaczone i naciśnij ►.
- 4 Wybierz [lub] albo [i], a następnie naciśnij 🔍.
- 5 Naciśnij ▼, wybierz [User name], a następnie naciśnij ►.
- 6 Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania.
- 7 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij 💽.
- 8 Naciśnij ▼, wybierz [Adres e-mail], a następnie naciśnij ►.
- **9** Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania.
- 10 Wybierz [Enter], a następnie naciśnij 🔍.
- 11 Naciśnij 🔍, aby zacząć wyszukiwanie.
- 12 Gdy pojawią się wyniki wyszukiwania naciskaj
   ▼, aby wybrać pożądane miejsce docelowe, a następnie naciśnij .
   Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.
- 13 Po wybraniu wszystkich miejsc docelowych naciśnij ►.
- **15** Naciśnij **◀**, aby wrócić na ekran startowy faksów internetowych.

Sprawdzanie, usuwanie i zmiana M-c docelowych

## Sprawdzanie miejsca docelowego

 Naciskaj ▲ na ekranie startowym aby wybrać określone miesjce docelowe, a następnie naciśnij ∞.

🚳Internet Fax 🔳 Start ready.	
Destination(2): <mark>#01 aaa,#02 bbb</mark>	$\mathbf{r}$
Add Destination Scan Setting	
@Back to Fax Menu	

2 Naciśnij ▼, aby wybrać pożądane miejsce docelowe, a następnie naciśnij ∞. Do typów miejsc docelowych należą Do, DW, oraz UDW.

🏟Internet Fax / Destination Type	
То(2):#01 ааа,#02 ЬЬЬ	
Cc:Empty	-
Bcc:Empty	
90Internet Fax	

- *3* Po sprawdzeniu miejsca docelowego naciśnij
   ▶.
- 4 Upewnij się, że [Close the list] jest zaznaczony, a następnie naciśnij ∞.

## Usuwanie m-ca docelowego

 Naciśnij ▲ na ekranie startowym, aby wybrać określone miejsce docelowe, a następnie naciśnij ∞.

🚳Internet Fax 💶 D Start ready.	
Destination(2): <mark>#01 aaa,#02 bbb</mark>	$\mathbf{\bullet}$
Add Destination	I
GDBack to Fax Menu	

Do typów miejsc docelowych należą Do, DW, oraz UDW.

🏟Internet Fax / Destination Type	
To(2):#01 aaa,#02 bbb	2
Cc:Empty	•
Bcc:Empty	
@Internet Fax	

- 3 Naciskaj ▼, aby wybrać miejsce docelowe do usunięcia, a następnie naciśnij .
   Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.
- 4 Po wybraniu wszystkich miejsc docelowych do usunięcia naciśnij ►.
- 5 Naciskaj ▼, aby wybrać [Usuń adres], a następnie naciśnij <sup>(</sup>w).

# Zmiana Typu m-ca docelowego

 Naciskaj ▲ na ekranie startowym, aby wybrać określone miejsce docelowe, a następnie naciśnij .



2 Naciskaj ▼, aby wybrać rodzaj miejsca docelowego, w którym znajduje się miejsce docelowe do zmiany, a następnie naciśnij ∞. Do typów miejsc docelowych należą Do, DW, oraz UDW.

뼵Internet Fax / Destination Type
То(2):#01 ааа,#02 ЬЬЬ 🛛 🕨
Cc:Empty
Bcc:Empty
@OInternet Fax

3 Naciskaj ▼, aby wybrać miejsce docelowe do zmiany, a następnie naciśnij ∞.

Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele wpisów.

- 4 Po wybraniu wszystkich miejsc docelowych do zmiany naciśnij ►.
- Upewnij się, że [Edycja typu m-ca docelowego] jest zaznaczony, a następnie naciśnij ().
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać pożądane miejsce docelowe spośród [Do], [DW] i [UDW], a następnie naciśnij ∞.

# Anulowanie transmisji

Gdy jest wyświetlany ekran "Skanowanie", możliwe jest przerwanie pracy.

1 Naciśnij klawisz **STOP** (STOP)> na panelu kontrolnym aby przerwać transmisję.

# Odbieranie faksów internetowych

Urządzenie automatycznie drukuje odbierane faksy internetowe. Jeśli odbierany dokument ma format większy niż A4, urządzenie automatycznie zmniejsza jego rozmiar tak, aby zmieścił się on na papierze dostępnym w określonym pojemniku.

### ■Odwołanie

- Jeśli chcesz przesłać dalej faks internetowy, możesz użyć funkcji automatycznego dostarczania (tylko modele MB491, ES4191 MFP). Dodatkowe informacje zawarte są w Zaawansowane podręcznik użytkownika.
- Funkcja automatycznego dostarczania nie działa w urządzeniach, do których nie włożono karty SD.
- Dla otrzymywania faksów internetowych niezbędne jest uprzednie skonfigurowanie ustawień odbierania e-mail. Szczegóły są zamieszczone w Zaawansowane podręcznik użytkownika.

# 4. Skanowanie

Ten rozdział objaśnia podstawowe działanie i ustawienia funkcji skanowania urządzenia.

# Instalowanie sterowników skanera (Sterownik TWAIN/WIA/ ICA)

Ten rozdział opisuje podstawową procedurę instalacji sterownika skanera. Przed użyciem funkcji skanowania zainstaluj sterownik skanera. Możliwe jest jednocześne zainstalowanie sterowników TWAIN i WIA (wyłącznie pod Windows). Zainstaluj sterownik TWAIN i sterownik ICA (poświęcony Mac OS X) oddzielnie.

Jeśli chcesz używać funkcję skanowania sieciowego, wykonaj poniższą procedurę instalacji i zarejestruj informację o swoim komputerze, a następnie zainstaluj sterownik skanera.

### 🖉 Informacja

• Dla używania funkcji skanowania sieciowego pod Windows, zainstaluj program użytkowy ActKey.

### Codwołanie 💷

• Przed ręcznym zainstalowaniem sterowników skanera należy skonfigurować ustawienia sieciowe. W celu uzyskania szczegółowych informacji o konfiguracji ustawień sieciowych należy odwołać się do "Połączenie sieciowe" str. 49.

### ! Uwaga

 Podczas używania skanera z połączeniem sieciowym w Windows, jeśli zmieni się adres IP urządzenia, należy zmienić ustawienia w Konfiguracji sieci. Dla Mac OS X należy zmienić ustawienia w narzędziach skanera sieciowego. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.

# Procedura instalacji

### 🖉 Informacja

 Podczas używania funkcji przeszukiwania sieci w Windows należy zainstalować Konfigurację sieci. Dla Mac OS X, narzędzia skanera sieciowego zostaną zainstalowane automatycznie.

# **Dla Windows**

- 1 Upewnij się, że urządzenie oraz komputer są włączone i połączone, a następnie włóż płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" do komputera.
- 2 Kliknij [Run setup.exe] po wyświetleniu się [Auto Play].

Jeśli pojawi się okno dialogowe [**User Account Controll**] kliknij [**Tak**].

- 3 Wybierz język, a następnie kliknij [Next].
- 4 Wybierz swoje urządzenie, a następnie kliknij [Next].
- **5** Przeczytaj umowę licencyjną, a następnie kliknij [**I Agree**].

*6* Wybierz odpowiedni sterownik pod [**Software**], a następnie kliknij ikonę instalacji.

Jeśli sterownik skanera został zainstalowany, program obsługi sterownika skanera zostanie wyświetlony. Zaznacz pole wyboru [**Dodaj**], a następnie kliknij [**Next**], aby przejść do kroku 8.



7 Kliknij [Next(Next)].



8 Zaznacz pole wyboru [Network scanner(Network scanner)] i kliknij [Next(Next)].



9 Zaznacz pole wyboru [IP Address(IP Address)] lub [Search MFP(Search MFP)], aby wprowadzić adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Next(Next)]. Jeśli chcesz ustawić [IP Address (IP Address)]

Jeśli chcesz ustawić [**IP Address** (IP Address)] przeprowadź procedurę 10.



**10** Jeśli wybrano [**Search MFP**(Search MFP)], wybierz urządzenie i kliknij [**Next**(Next)].



**11** Ustaw nazwę sterownika skanera i kliknij [**Next**(Next)].



**12** Wprowadź nazwę hosta, adres IP oraz numer portu, a następnie kliknij [**Configure**].



# 13 Kliknij [Next(Next)].



## 14 Kliknij [Next(Next)].



# 15 Kliknij [Finish(Finish)].



## DIa Mac OS X

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do komputera PC oraz, że zasilanie urządzenia jest włączone. Następnie załaduj płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" z napędu komputera PC.
- 2 Kliknij dwa razy na ikonę [OKI] na pulpicie.
- 3 Kliknij dwa razy [Drivers]>[Scanner]> [Installer for Mac OSX].

4 Klinij [Kontynuacja (Continue)].



5 Kliknij [Kontynuacja (Continue)].



6 Sprawdź wyświetlone informacje i jeśli wszystko się zgadza, kliknij [Kontynuacja (Continue)].



7 Przeczytaj umowę licencyjną i kliknij [Kontynuacja (Continue)].



8 Jeśli się zgadzasz, kliknij [Agree (Agree)].



 9 Kliknij [Zainstaluj (Install)].
 Aby zmienić miejsce instalacji sterownika, kliknij [Change Install Location (Change Install Location)].



- 10 Wprowadź nazwę administratora i hasło, a następnie kliknij [**OK**].
- **11** Kliknij [**Continue Installation** (Continue Installation)].



# 12 Kliknij [Restart (Restart)].


## Używanie oprogramowania ActKey

Oprogramowanie ActKey pozwala rozpocząć zadanie skanowania wedle ustalonych ustawień za pomocą przyciśnięcia przycisku.

#### 🖉 Informacja

- ActKey nie działa w systemie operacyjnym Mac OS X.
- Actkey nie działa ze skanowaniem WSD.
- Przy instalacji oprogramowania ActKey jednocześnie instalowana jest aplikacja Konfiguracja sieci.

#### 🖽 Odwołanie

 Szczegółowe informacje dotyczące rozpoczęcia zadania skanowania znajdują się w Zaawansowane podręcznik użytkownika.

## Instalacja oprogramowania

- Włóż "DVD-ROM z oprogramowaniem" do komputera.
   Otwiera się okno.
- 2 Wybierz [ActKey] z [Software].
- 3 Zainstaluj oprogramowanie według instrukcji.
- 4 Kliknij [Finish].

## Uruchamianie oprogramowania

 Kliknij [Start], aby wybrać [Wszystkie programy]>[Okidata]>[ActKey]>[ActKey].

## • Ustawienie używania trybu skanowania WSD

W dalszej części wyjaśniono jak ustawić komputer PC do używania funkcji skanowania WSD. W celu używania funkcji skanowania WSD należy zainstalować to urządzenie na komputerze PC.

Skanowanie WSD może być używane ze Skanowania do komputera lokalnego lub Skanowania do komputera zdalnego przez sieć.

Aby używać Skanowania WSD, urządzenie musi byc podłączone przez sieć do komputera z zainstalowanym systemem Windows Vista/Windows7/Windows Server 2008/Windows Server 2008R2.

#### Colore anie

Przed rozpoczęciem następującej procedury sprawdź połączenie sieciowe. Aby dowiedzieć się więcej, patrz "Połączenie sieciowe" str. 49.

#### ! Uwaga

 Jeśli skaner jest używany przez aplikację Skanowanie WSD oraz jeśli adres IP urządzenia ulegnie zmianie, wybierz [Uninstal] w kroku 2 procedury instalacji i odinstaluj skaner, a następnie ponownie wykonaj procedurę instalacji.

## Procedura Instalacji

#### 

 Podczas wykonywania poniższej procedury, WIA jest automatycznie instalowane jako sterownik skanera.

#### ! Uwaga

- Przed rozpoczęciem instalacji wybierz [Network and Sharing Center] z Panelu sterowania oraz upewnij się, że Odnajdowanie sieci jest włączone.
- 1 Z menu [**Start**] wybierz [**Network**]. Wyświetlone zostaną urządzenia podłączone do sieci.



2 Kliknij prawym przyciskiem ikonę MB491 w oknie [Multifunction Devices] i wybierz polecenie [Zainstaluj]. W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [User Account Control] kliknij [Tak]. 3 Kiedy na pasku zadań wyświetlony zostanie dymek z komunikatem informującym o zakończeniu instalacji, kliknij ten dymek, aby wyświetlić informacje szczegółowe, a następnie kliknij przycisk [Zamknij (Close)].

Your device is ready to Device driver software installe	o use 🔌 🗙 ed successfully.		
	- <b>)</b>	0 🔶 🖬 😼	2:13 PM 9/9/2011
Driver Software Installation			<b></b> 2
Your device is ready to use			
WSD Print Device	Ready to u	se	
OKI MB491(PCL)	Ready to u	se se	

Sprawdź instalację urządzenia na komputerze w następujący sposób.

- 4 Naciśnij <SCAN (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Komp.lok.], a następnie naciśnij .
- Upewnij się, że wybrana została opcja
   [Wybierz podłączony PC], i naciśnij <sup>(W)</sup>.
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać opcję [Wybierz z listy komp.podł. sieciowo], a następnie naciśnij
   oĸ.
- **8** Upewnij się, że komputer instalacji urządzenia jest wyświetlany jako komputer docelowy.

🖉 Informacja

• Zarejestrować można maksymalnie 50 komputerów.

## Metody skanowania

Ten rozdział opisuje podstawową obsługę funkcji skanowania. W trybie skanowania można używać pięciu funkcji skanowania: skanowanie do wiadomości e-mail, skanowanie do pamięci USB, skanowanie do komputera sieciowego, skanowanie do komputera lokalnego oraz skanowanie do komputera zdalnego. Można wybrać te funkcje po naciśnięciu przycisku **SCAN**(SKANUJ)>.

#### 💷 Odwołanie

• Funkcja skanowania umożliwia ustawienie trybu Skanowania ciągłego. W celu uzyskania szczegółowych informacji o funkcjach [Kontynuacja skanowania] należy odwołać się do "Włączanie trybu skanowania ciągłego (Skanowanie ciągłe)" str. 85.

## Skanowanie do wiadomości E-mail

Można zeskanować dokument i załączyć go do wiadomości e-mail.

- Naciśnij <SCAN (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- 3 Upewnij się, że wybrano [Email(E-mail)], a następnie naciśnij ∞.

Ď

#### 🖉 Informacja

- Można tutaj dodawać adresy za pomocą przycisków szybkiego wybierania. Można dodawać adresy za pomocą [Do]. Następnie można dodać wiele adresów za pomocą przycisków szybkiego wybierania.
- 4 Upewnij się, że wybrano [Dodaj m-ce docelowe], a następnie wciśnij ∞.
- 5 Upewnij się, że wybrano [Do], a następnie wciśnij (.

Wciśnij ▼, aby wybrać [**DW**] lub [**UDW**], a następnie wciśnij .

6 Określ miejsce docelowe.

Można okreslić miejsce docelowe bezpośrednio z książki adresowej, grup, historii wiadomości e-mail, LDAP lub przycisku szybkiego wybierania.



## Określanie miejsca docelowego

Można określić miejsce docelowe na następujące sześć sposobów:

- Korzystając z książki adresowej
- Korzystając z listy grup
- Korzystając z historii wiadomości e-mail
- Wejście bezpośrednie
- Korzystając z wyszukiwania LDAP
- Korzystając z klawiatury szybkiego wybierania

Wykonaj jedną z następujących operacji w kroku 6 omawianej powyżej procedury "Skanowanie do wiadomości E-mail".

#### Korzystanie z książki adresowej lub listy grup

Można wybrać miejsce przeznaczenia z książki adresowej lub listy grup. Upewnij się, żeby zarejestrować je z wyprzedzeniem.

Contraction (1997) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (199

- W celu uzyskania szczegółowych informacji o rejestrowaniu miejsc docelowych w książce adresowej lub liście grup należy odwołać się do "Rejestrowanie książki adresowej" str. 119.
- Wciśnij ▼ aby wybrać [Książka adresowa] lub [Group list], a następnie naciśnij .
- Wciśnij ▼, aby wybrać miejsce docelowe lub grupę, a następnie wciśnij œ.
   Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można zaznaczyć wiele wpisów.
- **3** Po wybraniu wszystkich miejsc docelowych naciśnij ►.
- 4 Upewnij się, że wybrano [Zakończono], a następnie wciśnij ∞.
- **5** Naciśnij **◄**, aby powrócić do ekranu startowego.

■ Korzystanie z historii wiadomości E-mail Można wybrać miejsce docelowe z historii transmisji.

 Naciśnij ▼, aby wybrać [Historia wysł.], a następnie wciśnij ∞. Skanowanie

2 Naciśnij ▼, aby wybrać miejsce docelowe, a następnie wciśnij .

Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można zaznaczyć wiele wpisów.

- **3** Po wybraniu wszystkich miejsc docelowych naciśnij ►.
- **4** Upewnij się, że wybrano [**Zakończono**], a następnie wciśnij ⊙ĸ.
- 5 Naciśnij ◀, aby powrócić do ekranu startowego.

#### ■ Wejście bezpośrednie

Można wprowadzić miejsce docelowe bezpośrednio, za pomocą klawiatury ekranowej.

- 1 Naciśnij ▼, aby wybrać [Wej.bezpośrednie], a następnie wciśnij .
- 2 Wprowadź adres e-mail miejsca docelowego o długości do 80 znaków.

#### Contentiation (1997) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (1

- Jak wprowadzać tekst dowiesz się w "Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterującego" str. 27.
- 3 Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 🔍.
- **4** Wybierz **◄**, aby powrócic do ekranu startowego.

### Korzystanie z wyszukiwania LDAP

Można wyszukać miejsce przeznaczenia z listy na serwerze LDAP.

Można wybrać zarówno [**Proste wyszuk.**], jak i [**Wyszukiwanie zaawansowane**] jako metodę wyszukiwania.

[**Proste wyszuk.**] wyszukuje pojedynczego słowa kluczowego jako nazwy użytkownika. Także z Wyszukiwaniem prostym można szukać tylko ciągów zawartych w nazwach użytkowników. Nie można szukać ciągów znaków w adresach e-mail.

#### Gdy wybrane zostanie [Wyszukiwanie

zaawansowane], można będzie szukać nazwy użytkownika lub adresu e-mail. Można także określić warunki wyszukiwania tak, aby zwróciło ono wyniki zawierające tylko wszystkie określone słowa kluczowe.

#### Contraction (1997) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (199

• Dla ustawiania serwera LDAP należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.

#### Dla wyszukiwania prostego

- Naciśnij ▼, aby wybrać [LDAP], a następnie wciśnij ∞.
- 2 Sprawdź, czy wybrano [Proste wyszuk.] i naciśnij .
- *3* Wprowadź słowo kluczowe do wyszukiwania nazwy użytkownika na serwerze LDAP.

- **4** Wybierz [**Enter**], a następnie naciśnij <sup>∞</sup>, by rozpocząć wyszukiwanie.
- 6 Po wybraniu wszystkich miejsc docelowych naciśnij ▶.
- 7 Upewnij się, że wybrano [Zakończono], a następnie wciśnij <sup>(0)</sup>.
- 8 Wybierz ◀, aby powrócic do ekranu startowego.

#### Dla Wyszukiwania zaawansowanego

- Naciśnij ▼, aby wybrać [LDAP], a następnie wciśnij ∞.
- Sprawdź, czy wybrano [Proste wyszuk.] i wciśnij ▶.
- 4 Wybierz [lub] lub [i] i naciśnij 🔍.
- 5 Naciśnij ▼, wybierz [Nazwa użytkownika], a następnie naciśnij ►.
- 6 Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania.
- 7 Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 🔍.
- 8 Naciśnij ▼, wybierz [Adres e-mail], a następnie wciśnij ►.
- 9 Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania.
- 10 Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 🔍.
- 11 Naciśnij 🔍, by rozpocząć wyszukiwanie.
- 12 Gdy pojawią się wyniki wyszukiwania wciśnij
   ▼, aby wybrać żądane miejsce przeznaczenia, a następnie wciśnij oĸ.
   Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele adresów.
- **13** Po wybraniu wszystkich miejsc docelowych naciśnij .
- **15** Wybierz **◀**, aby powrócic do ekranu startowego.

# Skanowanie do komputera sieciowego

Można wysłać zeskanowany dokument do serwera w sieci.

Dokument jest skanowany i konwertowany do pliku PDF, JPEG, TIFF lub XPS. Ustawienie domyślne to PDF.

#### ! Uwaga

- Sprawdź, czy urządzenie jest połączone z siecią.
- Należy najpierw ustawić Skanowanie do komputera sieciowego.

#### 💷 Odwołanie

- Dla ustawiania Skanowania do komputera sieciowego, odwołaj się do "Ustawianie funkcji Skan do Komp. siec." str. 71.
- Naciśnij <SCAN (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- Wciśnij ▼, by wybrać [Komp.siec. (Network PC)], a następnie wciśnij .

Ď

- 4 Sprawdź, czy wybrano [Wybierz profil], a następnie wciśnij .
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać profil, a następnie wciśnij ∞.
- 6 Wciśnij 🔬 💶 lub 🔜 🚴

## Skanowanie do pamięci USB

Można zachować zeskanowany dokument w pamięci USB.

#### () Odwołanie

- W celu uzyskania specyfikacji pamięci USB, których można używać, należy odwołać się do "Specyfikacja techniczna drukowania z pamięci USB" str. 190.
- 1 Naciśnij **SCAN** (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- *3* Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.



#### ! Uwaga

- Włóż pamięć USB do portu pamięci USB prosto. Port USB może ulec uszkodzeniu przy wkładaniu do niego pamięci pod niewłaściwym kątem.
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać [Pamięć USB (USB Memory)], a następnie wciśnij .

Ď

- **5** Naciśnij **▼**, jeśli trzeba wykonać ustawianie skanera.
- 6 Naciśnij 🔬 🚺 lub 🦳 🚴.
- 7 Po wyświetleniu komunikatu z informacją, że można usunąć pamięć USB, wyjmij ją z portu.

## Skanowanie do komputera Iokalnego

Zeskanowane dane można zapisać na komputerze lokalnym.

Gdy naciśniesz 🔬 💷 lub 💽 🏩 rozpocznie się zadanie skanowania i program ActKey oraz sterownik TWAIN zostaną automatycznie uruchomione. Zeskanowany dokument można wysłać do określonej aplikacji, zapisać we wskazanym folderze lub wysłać jako faks.

W połączeniu skanowania WSD można ustawić aplikację, która ma zostać uruchomiona oraz miejsce docelowe, gdzie mają być wysyłane lub zachowywane dane dla każdego z odbiorców.

Urządzenie może być połączone za pośrednictwem interfejsu USB lub sieci z tylko jednym komputerem jednocześnie.

Jeśli system Mac OS X jest uruchomiony, przechwytywanie obrazu oraz sterownik ICA są automatycznie uruchamiane.

Można wybrać folder do zapisywania w nim zeskanowanych dokumentów.

#### ! Uwaga

- Podłącz urządzenie do komputera przez USB lub sieć.
- Przed skanowaniem do komputera lokalnego zainstaluj ActKey oraz sterownik skanera.
- Jeśli podłączasz urządzenie do sieci, wykonaj następujące czynności.
  - Ustaw [TCP/IP] na [Enable].
  - Sprawdź zgodność wesji IP urządzenia oraz komputera.
  - Ustaw serwer DNS.
  - Aktywuj ustawienia sieciowe TWAIN.
- Jeśli system Mac OS X jest uruchomiony, można skanować dokumenty na szybie dokumentów tylko w formacie A4.
- Jeśli system Mac OS X 10.7 jest uruchomiony oraz jeśli skanowanie dokumentów odbywa się przez połączenie sieciowe, należy wcześniej uruchomić przechwytywanie obrazu. Następnie należy wybrać urządzenie z listy wyświetlanej z lewej strony ekranu przechwytywania obrazu.
- Aby używać MFP w połączeniu skanowania WSD, ustaw, co następuje.
  - Ustaw [TCP/IP] w MFP na [Enable].
  - Dopasuj wersję protokułu IP między MFP a komputerem.
  - Aktywuj skanowanie WSD.
  - Zainstaluj MFP na komputerze.

#### Coloratie 🕮

- W celu uzyskania szczegółowych informacji o aktywowaniu ustawień sieci TWAIN należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.
- W celu uzyskania szczegółowych informacji o instalowaniu programu ActKey należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.
- Dla procedury aktywacji skanowania WSD, patrz "Podręcznik użytkownika, Aplikacje".
- Dla procedury instalacji MFP na komputerze, patrz "Ustawienie używania trybu skanowania WSD" str. 110.

## Podłączanie przez USB

- Naciśnij klawisz < SCAN (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- Naciśnij ▼, aby wybrać [Komp.lok. (Local PC)], a następnie wciśnij ∞.

Jeśli ustawienie sieciowe TWAIN jest ustawione na [**Disable**], przejdź do kroku 6.



- 4 Sprawdź, czy wybrano [Wybierz podłączony PC], a następnie wciśnij <sup>(w)</sup>.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Poprzez USB], a następnie naciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ▼ aby wybrać [Wybierz aplikację.], a następnie naciśnij .

Możliwe do wybrania miejsca docelowe: Aplikacja Katalog PC-Fax

#### ! Uwaga

• Jeśli system Mac OS X jest uruchomiony, można wybrać tylko folder.

8 Naciśnij 🔬 든 lub 🦳 🚵.

#### 🖉 Informacja

- Jeśli wybrane zostanie [Aplikacja], uruchomiona zostanie określona aplikacja i zeskanowany obraz wyświetli się wewnątrz aplikacji.
- Jeśli wybrane zostanie [**Katalog**], zeskanowany obraz zostanie zapisany w określonym folderze.
- Jeśli wybrane zostanie [PC-Fax], aplikacja do wysyłania faksów zostanie uruchomiona. Po wysłaniu zeskanowanego obrazu wyślij faks za pomocą oprogramowania do wysyłania faksów na komputerze.

### ■ Podłączanie przez sieć

- Naciśnij klawisz < SCAN (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Komp.lok.], a następnie wciśnij ∞.
- 4 Sprawdź, czy wybrano [Wybierz podłączony PC], a następnie wciśnij .
- 5 Sprawdź, czy wybrano [Poprzez sieć], a następnie wciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać żądany komputer, a następnie wciśnij .
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać [Wybierz aplikację.], a następnie wciśnij ...
- 8 Naciśnij ▼, aby wybrać gdzie zeskanowany dokument ma być wysłany, a następnie wciśnij
   ().
- 9 Naciśnij 🔬 💶 lub 🔜 🐁.

#### 🖉 Informacja

- Jeśli wybrane zostanie [Aplikacja], uruchomiona zostanie określona aplikacja i zeskanowany obraz wyświetli się wewnątrz aplikacji.
- Jeśli wybrane zostanie [Katalog], zeskanowany obraz zostanie zapisany w określonym folderze.
- Jeśli wybrane zostanie [PC-Fax], uruchomiona zostanie aplikacja do wysyłania faksów. Po wysłaniu zeskanowanego obrazu wyślij faks za pomocą oprogramowania do wysyłania faksów na komputerze.

#### Połączenie skanowania WSD

- 1 Naciśnij klawisz **SCAN** (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- **2** Umieść oryginał na automatycznym podajniku dokumentów lub szybie skanera.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Komp.lok.], a następnie wciśnij ∞.
- 4 Upewnij się, że wybrano [**Wybierz podłączony PC**], a następnie wciśnij ∞.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Wybierz z listy komp.podł. sieciowo], a następnie wciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać komputer docelowy, a następnie wciśnij ∞.

- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać [Skan dwustronny], a następnie wciśnij .
- 8 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać pozycję [ON]
   lub [OFF], a następnie naciśnij ∞.
- 9 Naciśnij 🔬 🚺 lub 🧾 🎎.

#### 🖉 Informacja

- Aby rozpocząć skanowanie obustronne, należy je aktywować w ustawieniach i umieścić oryginał na automatycznym podajniku dokumentów. Jeśli włączone zostanie skanowanie obustronne, ale dokument zostanie umieszczony na szybie skanera, nie można będzie zeskanować obu stron dokumentu.
- Podczas korzystania z aplikacji skanera na komputerze dokument zostanie zeskanowany zgodnie z ustawieniami profilu na komputerze, niezależnie od umiejscowienia dokumentu lub ustawień w [Skan dwustronny].

## Skanowanie do komputera zdalnego

Ta funkcja uruchamia sterownik skanera z programu użytkowego zainstalowanego na komputerze (ActKey, PaperPort, Image,Adobe Photoshop CS3 itd.) i rozpoczyna skanowanie.

Podłącz urządzenie do komputera przez USB lub sieć.

Są trzy tryby dla funkcji skanowania do komputera zdalnego: tryb skanowania prostego, tryb skanowania bezpieczniego i skanowanie WSD. W trybie prostym skanowanie może zostać rozpoczęte z wszystkich komputerów przez USB lub sieć. W trybie skanowania bezpiecznego skanowanie przez USB lub sieć może zostać rozpoczęte jedynie z uprzednio zarejestrowanych w urządzeniu komputerów. W skanowaniu WSD skanowanie przez sieć może zostać rozpoczęte jedynie z uprzednio zarejestrowanych w urządzeniu komputerów. W danej chwili może być połączony tylko jeden komputer.

#### 🖉 Informacja

 W następującej procedurze jako przykład w systemie Windows zostanie użyty ActKey natomiast w Mac OS X zostanie użyty Adobe Photoshop CS3. Elementy w niniejszej instrukcji mogą się różnić w zależności od używanej aplikacji.

#### ! Uwaga

- Podłącz urządzenie do komputera przez USB lub sieć.
- Zainstaluj aplikację (ActKey, PaperPort itd.) i sterownik skanera przed rozpoczęciem zadania skanowania. Ta instalacja NIE jest wymagana dla połączenia skanowania WSD.
- Jeśli podłączasz urządzenie do sieci, wykonaj następujące czynności.
  - Ustaw [TCP/IP] na [Enable].
  - Sprawdź zgodność wesji IP urządzenia oraz komputera.
  - Ustaw serwer DNS.
  - Aktywuj ustawienia sieciowe TWAIN.
- W trybie Skanowania bezpiecznego administartor musi uprzednio zarejestrować informacje o komputerze dla przeprowadzania bezpiecznego skanowania z panelu sterowania lub strony internetowej.
- Dla Mac OS X, podczas przeprowadzania po raz pierwszy skanowania sieciowego, podczas używania sterownika, należy ustawić cel połączenia. Podczas pierwszego użycia sterownika uruchomione zostanie narzędzie wyboru celu połączenia. Nie trzeba ustawiać celu połączenia po pierwszym razie.
- Aby używać MFP w połączeniu skanowania WSD, ustaw, co następuje.
  - Ustaw [TCP/IP] w MFP na [Enable].
  - Dopasuj wersję protokułu IP między MFP a komputerem.
  - Aktywuj skanowanie WSD.
  - Zainstaluj MFP na komputerze.

#### 💷 Odwołanie

 W celu uzyskania szczegółowych informacji o instalowaniu sterownika skanera należy odwołać się do "Instalowanie sterowników skanera (Sterownik TWAIN/WIA/ICA)" str. 106.

## Tryb skanowania prostego

#### Dla Windows

- Naciśnij klawisz < SCAN (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Komp.zdalny (Remote PC)], a następnie wciśnij ∞.

Scan Menu	
©USB Memory	
🕒 Local PC	
🖪 Remote PC	Ď

- **4** Upewnij się, że wybrano [**TWAIN**], a następnie wciśnij .
- 5 Uruchom na komputerze funkcję ActKey.
- 6 Kliknij żądany przycisk skanowania. Rozpoczyna się skanowanie.

Nazwa przycisku skanowania: Application1, Application2, Katalog, PC-Fax

#### 🖉 Informacja

- Jeśli wybrane zostanie [Application1] lub [Application2], uruchomiona zostanie określona aplikacja i zeskanowany obraz wyświetli się wewnątrz aplikacji.
- Jeśli wybrane zostanie [Katalog], zeskanowany obraz zostanie zachowany w określonym folderze.
- Jeśli wybrane zostanie [PC-Fax], aplikacja do wysyłania faksów zostanie uruchomiona i zeskanowany dokument zostanie wysłany do aplikacji. Wyślij faks za pomocą oprogramowania do wysyłania faksów na komputerze.

### ■ DIa Mac OS X

- Naciśnij < SCAN (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Komp.zdalny], a następnie wciśnij <sup>®</sup>.
- 4 Upewnij się, że wybrano [**TWAIN**], a następnie wciśnij .
- *5* Uruchom Adobe Photoshop CS3 na swoim komputerze.

- 6 Wybierz [Import] z [Plik], aby wybrać [OKI MB4x1\_ES41x1\_MPS42x USB] lub [OKI MB4x1\_ES41x1\_MPS42x Network].
  - Jeśli wybrane zostanie [OKI MB4x1\_ES41x1\_MPS42x USB], przejdź do kroku 10.
  - Jeśli wybrane zostanie [OKI MB4x1\_ES41x1\_MPS42x Network] i skanowanie sieciowe jest drugim lub więcej skanowaniem, przejdź do kroku 10.
- 7 Dla pierwszego skanowania sieciowego wyświetlone zostanie okno dialogowe wskazujące uruchomienie narzędzia wyboru celu połączenia, należy kliknąć [**OK**].
- 8 Wybierz cel połączenia z okna dialogowego [Ustawienia skanowania] i zarejestruj informacje hosta jeśli to konieczne. Następnie kliknij [OK].
- 9 W Adobe Photoshop CS3 wybierz [Import] z menu [Plik], aby wybrać [OKI MB4x1\_ES41x1\_MPS42x Network].
   Pojawi się okienko.
- 10 Kliknij przycisk skanowania.

Rozpocznie się skanowanie.

11 Wybierz [Quit Photoshop] z [Photoshop].

## Tryb skanowania bezpiecznego (Dla połączenia sieciowego)

## Dla Windows

- Naciśnij <SCAN (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Komp.zdalny], a następnie wciśnij .
- 4 Upewnij się, że wybrano [**TWAIN**], a następnie wciśnij ∞.
- 5 Sprawdź, czy wybrano [Wybierz podłączony PC], a następnie wciśnij ∞.
- 6 Sprawdź, czy wybrano [Poprzez sieć], a następnie wciśnij ∞.
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać miejsce docelowe, a następnie wciśnij .
- 8 Naciśnij 🔬 🚺 lub 🦳 🖧
- 9 Uruchom ActKey na komputerze.

10 Kliknij przycisk skanowania.



## Dla Mac OS X

- 1 Naciśnij **<SCAN** (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Komp.zdalny], a następnie wciśnij .
- 4 Upewnij się, że wybrano [**TWAIN**], a następnie wciśnij .
- 5 Sprawdź, czy wybrano [Select a Connecting PC], a następnie wciśnij .
- *6* Sprawdź, czy wybrano [**Poprzez sieć**], a następnie wciśnij ⊛.
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać miejsce docelowe, a następnie wciśnij .
- 8 Naciśnij 🔬 🚺 lub 📑 🖧.
- *9* Uruchom Adobe Photoshop CS3 na swoim komputerze.
- 10 Wybierz [Import] z [Plik], aby wybrać [OKI MB4x1\_ES41x1\_MPS42x Network].

Jeśli wybrane zostanie [OKI

**MB4x1\_ES41x1\_MPS42x Network**] i skanowanie sieciowe jest drugim lub więcej skanowaniem, przejdź do kroku 13.

- 11 Dla pierwszego skanowania sieciowego wyświetlone zostanie okno dialogowe wskazujące uruchomienie narzędzia wyboru celu połączenia, należy kliknąć [OK].
- 12 Wybierz cel połączenia z okna dialogowego [Ustawienia skanowania] i zarejestruj informacje hosta jeśli to konieczne. Następnie kliknij [OK].
- 13 W Adobe Photoshop CS3 wybierz [Import] z menu [Plik], aby wybrać [OKI MB4x1\_ES41x1\_MPS42x Network].
   Pojawi się okienko.
- **14** Kliknij przycisk skanowania. Rozpocznie się skanowanie.
- 15 Wybierz [Quit Photoshop] z [Photoshop].

# Tryb skanowania bezpiecznego (Dla połączenia USB)

## Dla Windows

- 1 Naciśnij **<SCAN** (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Komp.zdalny], a następnie naciśnij ∞.
- 4 Upewnij się, że wybrano [TWAIN], a następnie wciśnij <sup>∞</sup>.
- 5 Sprawdź, czy wybrano [Select a Connecting PC], a następnie wciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Poprzez USB], a następnie wciśnij .
- 7 Naciśnij 🔬 🚺 lub 📑 💑.
- 8 Uruchom ActKey na komputerze.
- 9 Kliknij przycisk skanowania.



## Dla Mac OS X

- 1 Naciśnij **<SCAN** (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Umieść dokumenty w podajniku ADF stroną do skopiowania skierowaną do góry lub na szybie dokumentów stroną do skopiowania skierowaną do dołu.
- *3* Naciśnij ▼, aby wybrać [Komp.zdalny], a następnie wciśnij ∞.
- 4 Upewnij się, że wybrano [TWAIN], a następnie wciśnij <sup>∞</sup>.
- 5 Sprawdź, czy wybrano [Select a Connecting PC], a następnie wciśnij .
- 6 Naciśnij ▼ aby wybrać [Poprzez USB], a następnie wciśnij .
- 7 Naciśnij 🌺 🚺 lub 🦳 💑.
- *8* Uruchom Adobe Photoshop CS3 na swoim komputerze.

- 9 Wybierz [Import] z [Plik], aby wybrać [MB4x1\_ES41x1\_MPS42x USB].
- **10** Kliknij przycisk skanowania. Rozpocznie się skanowanie.
- 11 Wybierz [Quit Photoshop] z [Photoshop].

Skanowanie WSD (Dla połączenia sieciowego)

## ■ Dla Windows

- Naciśnij klawisz < SCAN (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- **2** Umieść oryginał na automatycznym podajniku dokumentów lub szybie skanera.
- **3** Naciśnij **▼**, aby wybrać [**Komp.zdalny**], a następnie wciśnij .
- 4 Naciśnij ▼ aby wybrać [Usługa sieciowa], a następnie wciśnij <sup>®</sup>.
- *5* Uruchom dowolny program do skanowania na komputerze.
- *6* Kliknij przycisk skanowania. Rozpocznie się skanowanie dokumentu.

#### 🖉 Informacja

 W zalezności od formatu, skanowanie z użyciem pomocą podajnika dokumentów może się nie powieść po drugiej stronie. Na przykład korzystając z aplikacji Faks i Skaner systemu Windows, podczas skanowania z użyciem podajnika dokumentów, po drugiej stronie skanowanie może się nie powieść. Format koloru: Kolor/Odcienie szarości + Typ pliku:BMP/PNG. Format koloru: Czarno-biały + Typ pliku:BMP/PNG/JPG

# Anulowanie bieżącego zadania skanowania

Skanowanie ulegnie zatrzymaniu podczas, gdy wyświetlony zostanie komunikat informujący o odczycie dokumentu.

1 Naciśnij **STOP** (STOP)> na panelu sterującym.

#### ! Uwaga

• Nie można anulować skanowania do komputera lokalnego ani skanowania do komputera zdalnego.

## Rejestrowanie książki adresowej

W tym rozdziale wyjaśniono jak zarejestrować i usunąć książkę adresową oraz listę grup.

Można rejestrować adresy e-mail w książce adresowej oraz tworzyć grupy w celu nadawania wiadomości. Książka adresowa oras lista grup mogą być używane do określania miejsca docelowego w Skanowaniu do wiadomości e-mail oraz funkcjach internetowych faksu.

## Książka adresowa

W książce adresowej można zarejestrować do 100 adresów e-mail.

## Rejestrowanie i edycja

#### 💷 Odwołanie

- W celu uzyskania szczegółowych informacji o wprowadzaniu tekstu należy odwołać się do "Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterującego" str. 27.
- 1 Naciśnij **SETTING** (USTAW)> na panelu sterującym.
- *3* Upewnij się, że wybrano [**Adres e-mail**], a następnie wciśnij ∞.
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać numer, a następnie wciśnij (ok).

Nie można wybrać numeru, który jest określony w funkcji Automatycznego dostarczania.

- 5 Upewnij się, że wybrano [Rejestr.], a następnie wciśnij ∞.
   Dla edycji zarejestrowanego adresu, wybierz [Edycja].
- 6 Określ nazwę, jeśli to konieczne.
  - a) Upewnij się, że wybrano [**Nazwa**], a następnie wciśnij ►.
  - b) Wprowadź nazwę o długości do 16 znaków.
  - c) Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 🔍.
- 7 Naciśnij ▼, aby wybrać [Adres e-mail], a następnie wciśnij ►.
- Wprowadź adres e-mail od długości do 80 znaków, a następnie wciśnij .
- 9 Naciśnij 💌.

## Rejestrowanie z historii transmisji

Adresy e-mail można dodawać do książki adresowej z historii transmisji e-maili.

#### ! Uwaga

- Historia wysyłania wyświetla tylko adresy odbiorców, do których wiadomość e-mail została wysłana przez bezpośrednie wprowadzenie adresu odbiorcy.
- Naciśnij < SCAN (SKANUJ)> na panelu sterującym.
- 2 Upewnij się, że wybrano [E-mail], a następnie wciśnij ∞.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [E-mail Tx History], a następnie wciśnij ∞.
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać żądany wpis, a następnie wciśnij ∞.
- 5 Zaznacz wpis, a następnie wciśnij ►.
- 6 Upewnij się, że wybrano [Dodaj do książki adresowej], a następnie wciśnij ow.
- 7 Powtórz kroki od 4 do 9 w "Rejestrowanie i edycja".

Adres e-mail jest wprowadzany automatycznie. Nie trzeba go wprowadzać ręcznie.

## Usuwanie

- 1 Naciśnij klawisz < SETTING (USTAW)>.
- 2 Naciśnij ▼ aby wybrać [Książka adresowa], a następnie wciśnij ...
- 3 Upewnij się, że wybrano [Adres e-mail], a następnie wciśnij .
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać numer wpisu, a następnie wciśnij <sup>™</sup>.
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Usuń], a następnie wciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ◀ lub ►, aby wybrać [Tak] na ekranie potwierdzenia, a następnie wciśnij .

! Uwaga

Nie można usunąć adresu e-mail określonego w funkcji Automatycznego dostarczania.

## Lista grup

Można utworzyć do 20 grup adresów e-mail.

## Rejestrowanie i edycja

#### 💷 Odwołanie

- W celu uzyskania szczegółowych informacji o wprowadzaniu tekstu należy odwołać się do "Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterującego" str. 27.
- 1 Naciśnij klawisz < SETTING (USTAW)>.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Książka adresowa], a następnie wciśnij ∞.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Grupa email], a następnie wciśnij .
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać numer grupy, a następnie wciśnij .
- Upewnij się, że wybrano [Rejestr.], a następnie wciśnij <sup>()</sup>
   Dla edycji zarejestrowanych numerów grup wybierz [Edycja].
- *6* Upewnij się, że wybrano [**Nazwa**], a następnie wciśnij ►.
- 7 Wprowadź nazwę o długości do 16 znaków.
- 8 Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 🔍.
- 9 Naciśnij ▼, aby wybrać [Address
   Number], a następnie wciśnij ►.
- 10 Naciśnij ▼, aby wybrać żądany adres e-mail z książki adresowej, a następnie wciśnij ⊙k. Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można zaznaczyć wiele wpisów.
- 11 Po wybraniu wszystkich żądanych adresów email naciśnij ►.
- 12 Upewnij się, że wybrano [Zakończono], a następnie wciśnij <sup>(0)</sup>.
- 13 Naciśnij 💌.

#### 🖉 Informacja

 Można także zarejestrować grupę adresów e-mail z [Group No] w [Adres e-mail].

## Usuwanie

- 1 Naciśnij klawisz < SETTING (USTAW)>.
- *3* Naciśnij ▼, aby wybrać [Grupa email], a następnie wciśnij .
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać numer grupy, a następnie wciśnij .
- 5 Naciśnij ▼, aby wybrać [Usuń], a następnie wciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ◀ lub ► aby wybrać [Tak] na ekranie potwierdzenia, a następnie wciśnij ⊙ĸ.

## Zarejestruj wszystkie adresy e-mail

Cała zawartość książki adresowej może zostać zarejestrowania używając Narzędzia Konfiguracyjnego. Dla ustawiania Narzędzia konfiguracyjnego, patrz Podręcznik użytkownika (Zaawansowana), 7. Użyteczne Oprogramowanie".

## Rejestrowanie urządzenia

Podczas używania Narzędzia konfiguracji lub wprowadzając nowe urządzenie, należy zarejestrować urządzenie w Narzędziach konfiguracji.

- 1 Wybierz [Start], [Wszystkie programy]> [Okidata]>[Configuration Tool]> [Configuration Tool].
- Wybierz [Register Devicee] z menu [Tools].
   Wyświetla wyniki wyszukiwania.
- 3 Wybierz urządzenie i kliknij [**Rejestr.**].
- 4 Na ekranie potwierdzenia kliknij [Tak].

## Importowanie adresów z pliku

- 1 Z [**Registered Device Table**] wybierz urządzenie, z którego ma być wykonane importowanie.
- 2 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 3 Kliknij [E-mail Address Manager].
- 4 Wprowadź hasło administratora i kliknij [OK].
- 5 Kliknij 🔂.
- 6 Wybierz [Open] z [Select CSV File].
- 7 Wybierz plik, który chcesz importować i kliknij [**Open**].
- 8 Kliknij [Next].
- *9* Wybierz ustawienia do zaimportowania i kliknij [**Import**].
- 10 Kliknij 📥.

#### 🖉 Informacja

• Pliki CSV eksportowane z Outlook Express (Windows email i Windows Live email) też mogą być przywracane.

## Rejestrowanie miejsc docelowych skanowania sieciowego

W tym rozdziale wyjaśniono jak zarejestrować komputer PC połączony z Siecią.

Można rejestrować miejsca docelowe w sieci, do których mają być skanowane dokumenty.

#### 🖉 Informacja

 Można także rejestrować komputery połączone z siecią za pomocą ActKey w Konfiguracji sieci. Można zarejestrować lub usunąć komputery połączone z siecią za pomocą Konfiguracji sieci, nie można jednak ich edytować. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.

## Rejestrowanie i edycja

#### I Odwołanie

- W celu uzyskania szczegółowych informacji o wprowadzaniu tekstu należy odwołać się do "Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterującego" str. 27.
- 1 Naciśnij **SETTING** (USTAW)> na panelu sterującym.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [M-ce docelowe skanu sieciowego], a następnie wciśnij ∞.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać adres e-mail lub nazwę domeny, a następnie wciśnij ∞.
- Upewnij się, że wybrano [Rejestr.], a następnie wciśnij ∞.
   Dla edycji zarejestrowanych numerów wybierz [Edycja].
- **5** Upewnij się, że wybrano [**M-ce docelowe**], a następnie wciśnij .
- 6 Wprowadź miejsce docelowe.Miejsce docelowe o długości do 16 znaków.
- 7 Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 🔍.
- 8 Naciśnij ▼, aby wybrać [Adres docelowy], a następnie wciśnij ►.
- 9 Wprowadź adres IP lub nazwę Hosta.Adres IP lub nazwa o długości do 64 znaków.
- 10 Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 👁.
- 11 Naciśnij ▼ aby wybrać [Nr portu], a następnie wciśnij ►.
- 12 Wprowadź numer portu, a następnie wciśnij 🔍.
- 13 Naciśnij 🔍.
- **14** Naciskaj ◀, aż do ukazania sie ekranu głównego.

## Usuwanie

- Naciśnij < SETTING (USTAW)> na panelu sterującym.
- A Naciśnij ▼, aby wybrać numer, a następnie wciśnij ∞.
- 4 Naciśnij ▼, aby wybrać [Usuń], a następnie wciśnij ∞.
- 6 Naciskaj ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.

# 5. Używanie jako Drukarki

Ten rozdział opisuje jak drukować dokumenty z komputera lub pamięci USB.

## Drukowanie z Komputera

W tzm rozdziale wyjaśniono jak drukować z komputera.

#### 

- W tym rozdziale użyto jako przykładów programu Wordpad w Windows oraz TextEdit w Mac OS X. Wyświetlane okna oraz procedura mogą różnic się w zależności od sytemu operacyjnego, aplikacji i wersji używanego sterownika.
- Aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące elementów ustawień w sterowniku drukarki, przeczytaj pomoc online urządzenia.

### Drukowanie

- **1** Otwórz w aplikacji plik, który chcesz wydrukować.
- 2 Skonfiguruj ustawienia drukarki na ekranie sterownika drukarki i rozpocznij drukowanie.

W dalszej części wyjaśniono jak skonfigurować format papieru, źródło papieru oraz gramaturę materiału na każdym, z używanych sterowników drukarki. Dla informacji o ustawianiu każdego ze sterowników drukarki należy odwołać się do następujących instrukcji.

## Dla sterownika drukarki Windows PCL/PCL XPS

- 1 Z menu aplikacji [Plik] wybierz [Drukowanie].
- 2 Wybierz sterownik, którego chcesz używać.



3 Kliknij [Preferencje].

**4** W zakładce [**Konfiguracja** (Setup)] wybierz format papieru z [**Rozmiar** (Size)].



- **5** Wybierz podajnik z [Źródło (Source)].
- 6 Wybierz gramaturę z [Weight (Weight)].
- 7 Kliknij [OK (OK)].
- 8 Kliknij [Druk (Print)].

### Dla sterownika drukarki Windows PS

- 1 Z menu [Plik] wybierz [Drukowanie] aby otworzyć okno druku.
- 2 Wybierz sterownik, którego chcesz używać.

OKI MB491 (PCL)	
IND OKI MB491 (PS)	
<	III
Status: Ready	Print to file Preferences
Location: Comment:	Find Printer
Page Range	
<ul> <li>Al</li> </ul>	Number of copies: 1 🚖
Selection	
Paner:	Collate

3 Kliknij [Preferencje].

5

- 4 Wybierz zakładkę [Paper/Quality (Paper/ Quality)].
- **5** Wybierz podajnik z [Źródło papieru (Paper Source)].



- 6 Kliknij [Zaawansowany (Advanced)].
- 7 Kliknij [**Format papieru** (Paper Size)] i wybierz format papieru z rozwijanej listy.



- **8** Kliknij [**Typ nośnika** (Media Type)] i wybierz gramaturę z rozwijanej listy.
- 9 Kliknij [OK (OK)].
- 10 Kliknij [OK (OK)].
- 11 Kliknij [Druk (Print)].

## Dla sterownika drukarki Mac OS X PS

- 1 Z menu [Plik] wybierz [Układ strony].
- 2 Wybierz drukarkę, której chcesz używać z [Format For].

Settings:	Page Attributes	\$
Format For:	MB491	\$
	OKI M0431(L2)	
Paper Size:	US Letter	\$
	216 by 279 mm	
Orientation:		
Scale:	100 %	
?		Cancel OK

- *3* Wybierz format papieru z [**Format papieru** (Paper Size)], a następnie kliknij [**OK** (OK)].
- 4 Z menu [Plik] wybierz [Druk (Print)].
- **5** Wybierz [**Podajnik papieru** (Paper Feed)] z menu panelu.

Presets: Default Settings : Copies: 1	
Copies: 1 Two-Sided	
Pages: 💿 All	
O From: 1 to: 1	
Paper Size: US Letter \$ 216 by 279 mm	
Orientation:	
Paper Feed t	
All Pages From: Auto Select	
First Page From: Multi-Purpose Tray	

#### 🖉 Informacja

- Jeśli okno wydruku zawiera tylko dwa menu i nie zawiera oczekiwanych opcji w Mac OS X 10.5 - 10.7, kliknij trójkąt odkrywający obok menu [Drukarka].
- *6* Wybierz podajnik z panelu [**Podajnik papieru** (Paper Feed)].
- 7 Wybierz [Cechy drukarki (Printer Features)] z menu panelu.
- 8 Wybierz [Insert Options (Insert Options)] z [Features Sets (Features Sets)].

	Presets: Default Settings \$
	Copies: 1 Two-Sided
	Pages: 💿 All
	From: 1 to: 1
	Paper Size: US Letter 216 by 279 mm
	Orientation:
	Printer Features 5
	Feature Sets: Insert Option \$
	Paper Size Check
[H4] 4] 1 of 1 ( > >>)	Media Type: Printer Setting \$
	Tray Switch
	Multipurpose tray is handled as manual feed

- *9* Wybierz gramaturę z [**Typ nośnika** (Media Type)].
- 10 Kliknij [Druk (Print)].

## Dla sterownika drukarki Mac OS X PCL

- 1 Z menu [Plik] wybierz [Układ strony].
- 2 Wybierz drukarkę, której chcesz używać z [Format For].



- 3 Wybierz format papieru z [Format papieru (Paper Size)], a następnie kliknij [OK (OK)].
- 4 Z menu [Plik] wybierz [Druk].
- 5 Wybierz [Konfiguracja] z menu panelu.

#### 🖉 Informacja

- Jeśli okno wydruku zawiera tylko dwa menu i nie zawiera oczekiwanych opcji w Mac OS X 10.5 - 10.6, kliknij trójkąt odkrywający obok menu [Drukarka].
- 6 Wybierz podajnik z [Źródło papieru (Paper Source)].

	OKI About	efault
	Duplex Off	-
[Heq _ d] 1 of 1 [▶ ] ▶ ⊨]	Printer Options	A
Net	Paper Source: Auto :	-
	Paper Source	
	Orientation:	
	Paper Size: A4 \$ 8.26 by 11.69 inches	
	Pages: • All From: 1 to: 1	
	Copies: 1	
	Presets: Default Settings \$	
	Printer: OKI DATA CORP MB491 7	

7 Wybierz gramaturę z [**Gramatura** (Media Weight)].

	Printer: OKI DATA CORP MB491 \$
	Presets: Default Settings \$
	Copies: 1
	Pages: • All
	Paper Size: A4 \$ 8.26 by 11.69 inches
	Orientation:
	Setup \$
	Paper Source
	Paper Source: Auto
	Weight: Printer Setting +
Ind d Iori P PP	Printer Options
	Duplex
	Off :
	OKI About Dr
DE V Hide Details	Cancel

#### 8 Kliknij [Druk (Print)].

#### 🖉 Informacja

 Dla ogólnego przeznaczenia [Printer Setting] wystarcza jako gramatura. Gdy wybrane zostanie [Printer Setting], zastosowane zostanie ustawienie gramatury skonfigurowane w menu ustawień urządzenia na panelu sterującym.

#### Contemporation (1997) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (

- Gdy wybrane zostanie [Auto] jako źródło papieru, podajnik z wyznaczonym rodzajem papieru zostanie automatycznie wybrany.
   W celu uzyskania szczegółowych informacji o automatycznym wyborze podajnika należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.
- Jeśli wybrany zostanie podajnik wielofunkcyjny jako źródło papieru, musi na nim być załadowany papier. W celu uzyskania szczegółowych informacji o ładowaniu papieru na podajnik wielofunkcyjny należy odwołać się do "Ładowanie papieru do podajnika wielofunkcyjnego (MB451/MB451w/MB471/MB471w/MB491/ES4191 MFP)" str. 35.

## Anulowanie zadania drukowania

Można anulować zadanie drukowania z komputera poprzez usunięcie zadania z listy zadań na panelu sterującym.

 Naciśnij klawisz < Print (Druk)> na panelu sterującym aby otworzyć menu druku.

Job Lists	
😩 Print Job	Ď
(©Print From USB Memory	$\square$

- 2 Upewnij się, że wybrano [Job Lists (Lista zadań)], a następnie wciśnij ∞.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać zadanie, które ma być anulowane, a następnie wciśnij ∞.
- 4 Upewnij się, że wybrano [Anuluj], a następnie wciśnij ∞.
- 5 Naciśnij ◄ lub ► na ekranie potwierdzenia, aby wybrać [Tak], a następnie wciśnij .

#### ! Uwaga

- Strony, które są gotowe do wydrukowania na urządzeniu zostaną wydrukowane bez zmian.
- Jeśli na panelu sterującym przez dłuższy czas utrzymuje się informacja o tym, że dane są drukowane, usuń zadanie drukowania na komputerze.

## Drukowanie z pamięci USB

W tym rozdziale wyjaśniono jak drukować z pamięci USB. Można bezpośrednio drukować pliki zapisane w pamięci USB po włożeniu jej do urządzenia.

#### ! Uwaga

- Nie gwarantuje się działania wszystkich pamięci USB. (Nie są obsługiwane pamięci USB z funkcjami bezpieczeństwa.)
- Rozdzielacze USB i zewnętrzne dyski twarde USB nie są obsługiwane.
- Zaszyfrowane pliki PDF nie są obsługiwane.

#### 🖉 Informacja

- Obsługiwane są następujące systemy plików: FAT12, FAT16 i FAT32.
- Obsługiwane są następujące formaty plików: JPEG, PDF (wersja 1.7), M-TIFF (wersja 6 Baseline), PRN (PCL, PS).
- Obsługiwana jest pamięć USB o pojemności do 32 GB.
- Na liście plików wyświetlanych jest maksymalnie 100 plików w obsługiwanych formatach zapisanych w pamięci USB.
- Jeśli w pamięci USB jest przechowywana większa liczba plików, lista może nie być wyświetlana prawidłowo.
- Pamięć USB z 20 poziomową lub większą strukturą katalogów może nie być poprawnie odczytana.
- Scieżki dostępu do plików o długości przekraczającej 240 znaków mogą nie być poprawnie odczytywane.
- Pliki zapisane w pamięci USB można wybierać i drukować pojedynczo.

## Rozpoczynanie zadania drukowania

1 Włóż pamięć USB do portu USB urządzenia.



#### ! Uwaga

- Włóż pamięć USB do portu pamięci USB prosto. Port USB może ulec uszkodzeniu przy wkładaniu do niego pamięci USB pod kątem.
- 2 Naciśnij klawisz < Print (Druk) > na panelu sterującym, aby otworzyć menu drukowania.

Print Menu	
Job Lists	
🕒 Print Job	$\rightarrow$
© Print From USB Memory	

3 Naciśnij ▼, aby wybrać [Print From USB Memory (Druk z pamięci USB)], a następnie wciśnij .

Print Menu	
Job Lists	l
( Print Job	l
© Print From USB Memory	l
<b>-</b>	

- Sprawdź, czy wybrano [Wybierz plik do druku], a następnie wciśnij .
   Jeśli plik do drukowania nie jest przechowywany w folderze, przejdź do kroku 7.
- 5 Naciśnij ▼ aby wybrać folder z plikami do drukowania, a następnie naciśnij ∞.
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Open folder.], a następnie wciśnij ∞.

Powtarzaj kroki 5 i 6 aż do wyświetlenia pliku do drukowania.

#### 🖉 Informacja

- Jesli wybrano [Właściwości katalogu], można sprawdzić informacje o folderze.
- 7 Naciśnij ▼, aby wydrukować plik, a następnie
   <sup>(0)</sup>.
- 8 Naciśnij ▼, aby wybrać [Select a file], a następnie wciśnij <sup>∞</sup>.

#### 🖉 Informacja

- Jesli wybrano [Właściwości pliku], można sprawdzić informacje o pliku.
- **9** Przeprowadź ustawienia drukowania w razie potrzeby.

Odwołanie

• "Konfiguracja ustawień drukowania" str. 127

10 Wciśnij 🚵 💷, aby rozpocząć drukowanie.

11 Po wyświetleniu komunikatu z informacją, że można usunąć pamięć USB, wyjmij ją z portu.

## Konfiguracja ustawień drukowania

Można skonfigurować ustawienia dla drukowania z pamięci USB na menu [**Ustawienia druku**]. Wykonaj następującą procedurę w kroku 9, w "Drukowanie z pamięci USB" str. 126, w "Rozpoczynanie zadania drukowania".

## Zmienianie typu papieru (Podajnik papieru)

Można wybrać źródło papieru.

#### ! Uwaga

- Podczas drukowania pliku PRN, ustawienie podajnika na papier wynika z ustawień sterownika w momencie utworzenia pliku.
- Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia druku], a następnie wciśnij <sup>(w)</sup>.
- 2 Sprawdź, czy wybrano [**Podajnik papieru**], a następnie wciśnij .
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać żądaną wartość, a następnie wciśnij <sup>∞</sup>.

Podajniki na papier możliwe do wybrania:

Podajnik 1\* Podajnik 2 Podajnik wielofunkcyjny

\*wskazuje ustawienie domyślne.

4 Naciśnij ◀, aby powrócić do ekranu startowego.

#### 

• [Podajnik 2 (Tray 2)] jest wyświetlane tylko wtedy, gdy drugi podajnik jest zainstalowany jako opcja.

## Zmienianie liczby kopii (Kopie)

Można ustawić liczbę kopii do wydrukowania.

- Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia druku], a następnie wciśnij .
- Naciśnij ▼, aby wybrać [Kopie], a następnie wciśnij ∞.
- 3 Wprowadź liczbę kopii, a następnie wciśnij ∞. Można wprowadzić od 1 od 999.
- 4 Naciśnij ◀, aby powrócić do ekranu startowego.

## Drukowanie dwustronne (Dupleks)

Można tworzyć wydruki 1-stronne (simpleks) lub 2-stronne (dupleks).

#### ! Uwaga

- Podczas drukowania pliku PRN, ustawienie drukowania dwustronnego wynika z ustawień sterownika w momencie utworzenia pliku.
- Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia druku], a następnie wciśnij .
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Dupleks], a następnie wciśnij ∞.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [WŁĄCZONE] dla drukowania dwustronnego lub [OFF] dla drukowania jednostronnego, a następnie wciśnij ∞.
- 4 Naciśnij ◀, aby powrócić do ekranu startowego.

## Ustawianie pozycji bindowania (Bindowanie)

Można ustawić pozycję bindowania dla wydruków obustronnych.

- Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia druku], a następnie wciśnij .
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Składanie], a następnie wciśnij ∞.
- 4 Naciśnij ◀, aby powrócić do ekranu startowego.

#### 🕮 Odwołanie

W celu uzyskania szczegółowych informacji o bindowaniu dłuższej oraz krótszej krawędzi należy odwołać się do "Wykonywanie kopii dwustronnych (Kopia dwustronna)" str. 86.

## Dopasowywanie stron (Dopasuj)

Można dopasować rozmiar strony do rozmiaru papieru podczas drukowania.

Jeśli rozmiar strony do drukowania jest większy lub mniejszy niż faktyczny obszar drukowania, rozmiar strony zostanie zmniejszony w celu dopasowania do rozmiaru papieru.

### ! Uwaga

• Przy drukowaniu pliku PRN, te ustawienia nie działają.

#### 🖉 Informacja

- Funkcja ta jest domyślnie ustawiona na [WŁĄCZONE].
- Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia druku], a następnie wciśnij .
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Dopasuj], a następnie wciśnij ∞.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać [WŁĄCZONE] dla dopasowywania rozmiaru papieru lub [OFF], aby strony nie były dopasowywane, a następnie wciśnij ∞.
- 4 Naciśnij ◀, aby powrócić do ekranu startowego.

## Anulowanie zadania drukowania

Można anulować zadanie drukowania z pamięci USB naciskając **STOP** (STOP)> na panelu sterującym.

Drukowanie zostanie zatrzymane oraz wyświetlony zostanie komunikat informujący o zakończeniu drukowania.

1 Naciśnij klawisz **STOP** (STOP)> na panelu sterującym.

#### ! Uwaga

 Strony, które są gotowe do wydrukowania na urządzeniu zostaną wydrukowane bez zmian.

## 6. Uwierzytelnianie użytkownika oraz Kontrola Dostępu

W tym rozdziale wyjaśniono funkcje Uwierzytelniania użytkownika oraz Kontroli dostępu.

## • O Uwierzytelnianiu użytkownika oraz Kontroli dostępu

Funkcje uwierzytelniania użytkownika oraz kontroli dostępu pozwalają na ograniczanie dostępnych funkcji dla każdego z użytkowników. Jeśli kontrola dostępu jest aktywna, wymagane jest uwierzytelnianie użytkownika przed korzystaniem z urządzenia. Jeśli uwierzytelnianie się powiedzie, tylko uprzednio określone funkcje mogą być używane.

Urządzenie ma dwie następujące metody uwierzytelniania użytkowników:

- PIN (osobisty numer identyfikacyjny)
- Nazwa użytkownika i hasło

Aby kontrolować dostęp do urządzenia należy uprzednio zarejestrować PIN (osobisty numer identyfikacyjny) lub nazwę użytkownika i hasło. Można zarejestrować do 100 kodów PIN i do 100 zestawów nazw użytkowników i haseł.

Jeśli kontrola dostępu jest aktywna, w zależności od ustawienia, należy wprowadzić PIN lub nazwę użytkownika i hasło w celu zalogowania się do urządzenia lub drukowania z komputera.

Kontrola dostępu może być stosowana do następujących funkcji:

- Kopiowanie
- Faksowanie
- Skanowanie do wiadomości e-mail
- Skanowanie do pamięci USB
- Skanowanie do komputera sieciowego
- Drukowanie
- Drukowanie z pamięci USB
- Skanowanie do funkcji internetFax
- Skanowanie do funkcji FaxServer

#### ! Uwaga

• Ustawienia wysyłania faksów mają również zastosowanie przy wysyłaniu faksów z komputera.

Następujące warunki są wymagane aby aktywować uwierzytelnianie użytkowników oraz funkcje kontroli dostępu:

- Narzędzie Konfiguracyjne na komputerach połączonych przez sieć/USB (PIN/nazwa użytkownika i hasło)
- Strona internetowa (PIN)

I Odwołanie

• W celu uzyskania szczegółowych informacji o Narzędziu konfiguracyjnym należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.

6

## • Uwierzytelnianie za pomocą numeru PIN

W tym rozdziale wyjaśniono jak aktywować kontrolę dostępu z użyciem uwierzytelniania numerem PIN oraz obsługę przy włączonej kontroli dostępu.

## Rejestrowanie numeru PIN

Przed aktywowaniem uwierzytelniania użytkownikow upewnij się, żeby zarejestrować numer PIN dla każdego z użytkowników. Należy posiadać uprawnienia administratora aby rejestrować numery PIN.

## Aby zarejestrować PIN należy uruchomić Menedżera PIN z Narzędzia Konfiguracyjnego.

#### Contraction (Contraction)

 W celu uzyskania szczegółowych informacji o rejestrowaniu kodu PIN z Narzędzia konfiguracyjnego należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.

#### 🖉 Informacja

• Można także zarejestrować PIN z przeglądarki internetowej lub Zarządzania zadaniami drukowania.

## Aktywowanie kontroli dostępu

Należy być administratorem aby kontrolować dostęp do urządzenia.

- 1 Naciśnij **SETTING** (USTAW)> na panelu sterującym.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustaw.admin.], a następnie wciśnij .
- *3* Wprowadź hasło administratora. Domyślne hasło to "aaaaaa".
- 4 Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 🔍.
- 5 Naciśnij ▼ aby wybrać [Zarządzanie], a następnie wciśnij .
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia systemu], a następnie wciśnij ∞.
- 7 Upewnij się, że wybrano [Kontrola dostępu], a następnie wciśnij .
- 8 Naciśnij ▼, aby wybrać [PIN], a następnie wciśnij ∞.
- *9* Naciskaj *◄* aż do pojawienia się kominikatu "Access Control has been enabled".

# Opcja wyświetlana po aktywowaniu uwierzytelniania PIN

## Logowanie się do urządzenia

## Dla użytkowników

 Wprowadź swój numer PIN używając klawiatury dziesięcioklawiszowej na panelu sterującym.

Login	
PIN No.	
@Login	

2 Naciśnij 🔍

Jeśli uwierzytelnianie powiedzie się, zostanie wyświetlony ekran główny.

## Dla administratora

 Wprowadź "000000" korzystając z klawiatury dziesięcioklawiszowej na panelu sterującym. Numer PIN administratora to "000000". Nie można zmienić tej wartości.



- 2 Naciśnij 🔍.
- 3 Wprowadź hasło administratora, gdy pojawi się ekran wprowadzania hasła. Domyślne hasło to "aaaaaa".
- 4 Wybierz [Enter], a następnie wciśnij ∞. Jeśli uwierzytelnianie powiedzie się, zostanie wyświetlony ekran główny.

## Wylogowywanie się z urządzenia

Pamiętaj o wylogowaniu się po zakończeniu korzystania z urządzenia.

 Naciskaj ◄ aż do pojawienia sie ekranu głównego.

- 2 Naciśnij <RESET/LOG OUT (RESETUJ/ WYLOGUJ)> na panelu sterującym.
- 3 Naciśnij < lub ► na ekranie potwierdzenia aby wybrać [Tak], a następnie wciśnij .</li>

#### 

• Po upływie określonego czasu użytkownicy są automatycznie wylogowywani z urządzenia.

## Obsługa za pomocą komputera

Aby kontrolować dostęp do operacji z komputera należy wcześniej zainstalować Klienta zarządzania zadaniami drukowania na komputerze.

#### ∅ Informacja

• Typ uwierzytelniania określony w komputerze zastępuje ustawienie wprowadzone w urządzeniu.

#### Odwołanie

 W celu uzyskania szczegółowych informacji o Zarządzaniu zadaniami drukowania należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.

### Drukowanie (dla Windows)

#### 🖉 Informacja

- Poniższa procedura wykorzystuje Notatnik oraz sterownik PCL jako przykład. W zależności od używanego systemu operacyjnego procedury i elementy menu mogą się różnić.
- Kliknij [Start]>[Wszystkie programy]> [Okidata]>[Print Job Accounting Client]>[Change Job Accounting Mode].

W okienku [**User Account Control**] kliknij [**Tak**]. (Dla systemu Windows Vista, kliknij [**Dalej**])

- Wybierz żądany sterownik drukarki w [Sterownik].
- *3* Zanzacz pole wyboru [**Tab**], a następnie kliknij [**Change**].
- 4 Kliknij [OK].
- 5 Z menu [Plik] wybierz [Zamknij].
- 6 Kliknij [Start] i wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 7 Kliknij prawym przyciskiem na ikonkę OKI MB491 i wybierz [Właściwości drukarki]> [OKI MB491(\*)].

\* Wybierz żądany typ sterownika.

8 Wybierz zakładkę [Liczenie wydruków].

9 Wprowadź nazwę użytkownika w [Nazwa użytkownika (UserName)] oraz PIN w [Job Account ID (Job Account ID)].

General Status	Sharing Print Co	Ports ontrol	Advanced Security	Color Manageme Device Options
User Details				
User Name ( OKI	up to 80 charac	ctersj		
Job Account	ID (1-9999999	99)		
<u> </u>				

- 10 Kliknij [OK (OK)].
- 11 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
- 12 Z menu [Plik] wybierz [Druk].
- 13 Wybierz sterownik drukarki wybrany w kroku 7, a następnie kliknij [Druk].
- Drukowanie (Dla sterownika Mac OS X PS)

#### 🖉 Informacja

- Poniższa procedura wykorzystuje Text Edit jako przykład. W zależności od używanego systemu operacyjnego procedury i elementy menu mogą się różnić.
- 1 Włóż DVD-ROM z oprogramowaniem do komputera.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę [OKI] na pulpicie.
- 3 Kliknij dwukrotnie na [Narzędzia].
- 4 Skopiuj folder [Print Job Accounting Client] przeciągając go i upuszczając w folderze Aplikacje.
- 5 Otwórz [Print Job Accounting Client] otwartego folderu i kliknij dwukrotnie na [Print Job Accounting Client].
- 6 Kliknij [New].
- 7 Wprowadź nazwę użytkownika w [UserName (UserName)] oraz PIN w [JobAccountingID (JobAccountingID)].

LoginName :	Administrator	
UserName :	ОКІ	Canc
lah Assaulting ID .	2	Hal

8 Kliknij [Zapisz (Save)].

- 9 Kliknij [Zapisz (Save)].
- 10 Jeśli wyświetli się komunikat proszący o wprowadzenie hasła użytkownika, wprowadź hasło i kliknij [OK (OK)].
- 11 Otwórz plik do wydrukowania.
- 12 Wybierz [Druk] z menu [Plik].
- 13 Wybierz swoje urządzenie i kliknij [Druk].

## Drukowanie (dla sterownika Mac OS X PCL)

- 1 Z menu [Plik] aplikacji wybierz [Drukuj].
- 2 Wybierz panel [Job Options].
- 3 Naciśnij przycisk [Advanced].
- 4 Wprowadź nazwę użytkownika w [Nazwa użytkownika (User Name)] oraz PIN w [Job Account ID (Job Account ID)].

Advanced Options
_ Density
Light Dark
Job Accounting
User Name: OKI
Job Account ID: 2
Output to a file
Default Cancel OK

- 5 Kliknij [OK (OK)].
- 6 Kliknij [Druk].

### Wysyłanie Faksów z Komputera (tylko Windows)

#### 

- W następującej procedurze użyto Notatnika jako przykładu. Niektóre elementy mogą się różnić w zależności od używanej aplikacji.
- Kliknij [Start]>[Wszystkie programy] [Okidata]>[Print Job Accounting Client]>[Change Job Accounting Mode]. W okienku [User Account Control] kliknij [Tak].
- Wybierz żądany sterownik drukarki w [Sterownik].
- 3 Zanzacz pole wyboru [Tab], a następnie kliknij [Change].
- 4 Kliknij [OK (OK)].
- 5 Z menu [Plik] wybierz [Zamknij].

- 6 Kliknij [Start] i wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 7 Kliknij prawym przyciskiem na ikonkę OKI MB491 i wybierz [Właściwości drukarki]> [OKI MB491(\*)].
- 8 Wybierz zakładkę [Liczenie wydruków].
- 9 Wprowadź nazwę użytkownika w [Nazwa użytkownika (User Name)] oraz PIN w [Job Account ID (Job Account ID)].

General Print (	Sharing Control	Ports Security	Advanced	Color Managem Device Options
User Detail	s			
User Name	(up to 80 chara	oters)		
OKI				
Job Accou	nt ID (1-9999999	99)		
1				
1				

- 10 Kliknij [OK (OK)].
- **11** Otwórz plik, który chcesz wysłać za pomocą faksu.
- 12 Z menu [Plik] wybierz [Druk].
- **13** Wybierz sterownik drukarki wybrany w kroku 7, a następnie kliknij [**Druk**].

#### Contraction (1997) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (199

 W celu uzyskania szczegółowych informacji o wysyłaniu faksu z komputera należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.

## • Uwierzytelnianie za pomocą nazwy użytkownika oraz hasła

W tym rozdziale wyjaśniono jak aktywować kontrolę dostępu z użyciem uwierzytelniania za pomocą nazwy użytkowika i hasła oraz obsługę przy włączonej kontroli dostępu.

# Rejestrowanie nazwy użytkownika i hasła

Przed aktywowaniem uwierzytelniania użytkowników oraz kontroli dostępu upewnij się, żeby zarejestrować nazwę użytkownika i hasło dla każdego z użytkowników. Należy być administratorem aby rejestrować nazwy użytkowników i hasła.

Aby zarejestrować nazwę użytkownika i hasło uruchom Menedżera PIN z Narzędzia konfiguracyjnego.

#### 💷 Odwołanie

 W celu uzyskania szczegółowych informacji o rejestrowaniu nazwy użytkownika i hasła z Narzędzia konfiguracyjnego należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.

## Aktywowanie kontroli dostępu

Należy być administratorem aby kontrolować dostęp do urządzenia.

- 1 Naciśnij **SETTING** (USTAW)> na panelu sterującym.
- 2 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustaw.admin.], a następnie wciśnij ≪.
- *3* Wprowadź hasło administratora. Domyślne hasło to "aaaaaa".
- 4 Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 🔍.
- **5** Naciśnij **▼**, aby wybrać [**Zarządzanie**], a następnie wciśnij .
- 6 Naciśnij ▼, aby wybrać [Ustawienia systemu], a następnie naciśnij .
- 7 Upewnij się, że wybrano [Kontrola dostępu], a następnie naciśnij 💌.
- 8 Naciśnij ▼, aby wybrać [Użytkownik/Hasło], a następnie naciśnij <sup>o</sup>k.
- 9 Naciśnij ▼, aby wybrać [Metoda autentykacji użytkownika], a następnie naciśnij .
- **10** Upewnij się, że wybrano [**Lokalny**], a następnie wciśnij <sup>⊙</sup>K.

**11** Naciskaj **◄** aż do wyświetlenia komunikatu "Access Control has been enabled".

Obsługa z aktywnym uwierzytelnianiem nazwy użytkownika i hasła

## Logowanie się do urządzenia

 Upewnij się, że wybrano [Nazwa użytkownika (User Name)], a następnie wciśnij ►.



- 2 Wprowadź swoją nazwę.
- *3* Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 🔍.
- 4 Upewnij się, że wybrano [Hasło (Password)], a następnie wciśnij ►.



- 5 Wprowadź hasło.
- 6 Wybierz [Enter], a następnie wciśnij 🔍.
- 7 Naciśnij [Zaloguj (Login)] na ekranie, naciśnij
   <sup>os.</sup>

Jeśli uwierzytelnianie powiedzie się, zostanie wyświetlony ekran główny.

#### Contemporation (Contemporation) (Contemp

 W celu uzyskania szczegółowych informacji o wprowadzaniu tekstu należy odwołać się do "Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterującego" str. 27.

## Wylogowywanie się z urządzenia

Pamiętaj o wylogowaniu się po zakończeniu korzystania z urządzenia.

 Naciskaj ◄ aż do pokazania się ekranu głównego. 6

<sup>🕮</sup> Odwołanie

Gdy wybrane zostanie [LDAP] lub [Secure Protocol], konieczne jest ustawienie serwera. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika.

- 2 Naciśnij klawisz <RESET/LOG OUT (RESETUJ/WYLOGUJ)> na panelu sterującym.
- 3 Naciskaj < lub ► na ekranie potwierdzenia, aby wybrać [Tak], a następnie naciśnij <sup>⊙</sup>k.

#### 

• Po upływie określonego czasu użytkownicy są automatycznie wylogowywani z urządzenia.

## Obsługa za pomocą komputera

#### 

• Typ uwierzytelniania określony w komputerze zastępuje ustawienie wprowadzone w urządzeniu.

### Drukowanie (dla Windows)

#### ! Uwaga

 W przypadku tej funkcji nie można używać sterownika drukarki PCL XPS.

#### 

- Poniższa procedura wykorzystuje Notatnik oraz sterownik PCL jako przykład. W zależności od używanego systemu operacyjnego procedury i elementy menu mogą się różnić.
- 1 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
- 2 Z menu [Plik] wybierz [Drukowanie].
- Wybierz żądany sterownik drukarki w
   [Wybieranie drukarki] i kliknij [Preferencje].
- 4 Wybierz zakładkę [**Opcje wydruków** (Job Options)].
- 5 Kliknij [User Auth (User Auth)].



 Zaznacz pole wyboru [Use User Authentication (Use User Authentication)].

User Authentication	? 🗙
Use User Authentication	
User Authentication	
Username	Use Windows Login
Password	
	OK Cancel

- 7 Wprowadź nazwę użytkownika w [Username (Username)] oraz hasło w [Hasło (Password)]. Kliknięcie [Use Windows Login (Use Windows Login)] automatycznie wprowadza nazwę Twojego loginu w Windows.
- 8 Kliknij [OK (OK)].
- 9 Kliknij [OK (OK)], a następnie kliknij [Druk].

### ■ Drukowanie (dla Mac OS X)

#### ∅ Informacja

- Poniższa procedura wykorzystuje Text Edit jako przykład. W zależności od używanego systemu operacyjnego procedury i elementy menu mogą się różnić.
- 1 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
- 2 Z menu [Plik] wybierz [Drukuj].
- 3 Wybierz sterownik drukarki.
- **4** Wybierz [**Use User Authentication** (Use User Authentication)] z menu panelu.

	Printer: MB491 \$
	Presets: Default Settings \$
	Copies: 1 Two-Sided
	Pages: All From: 1 to: 1
	Paper Size: US Letter     216 by 279 mm
	Orientation: 1
	User Authentication t
	Use User Authentication
	User Name :
	Password :
?) PDF - Hide Details	Cancel

5 Zaznacz pole wyboru [Use User Authentication (Use User Authentication)].

	Printer: MB491 \$
	Presets: Default Settings +
	Copies: 1 Two-Sided
	Pages:  All From: 1 to: 1
	Paper Size: US Letter
	Orientation:
	User Authentication +
	Use User Authentication
	User Name :
	Password :
? PDF  Hide Details	Cancel

- 6 Wprowadź nazwę użytkownika w [Nazwa użytkownika (User Name)] oraz hasło w [Hasło (Password)].
- 7 Kliknij [Druk (Print)].
- Faksowanie za pomocą komputera (Tylko dla Windows)
- Poniższa procedura wykorzystuje Notatnik jako przykład. W zależności od używanego systemu operacyjnego procedury i elementy menu mogą się różnić.
- 1 Otwórz plik, który chcesz wysłać za pomocą faksu.
- 2 Z menu [Plik] wybierz [Drukowanie].
- *3* Wybierz sterownik faksu w [Wybieranie drukarki] i kliknij [Preferencje].
- 4 W zakładce [Konfiguracja (Setup)] kliknij [Uwierzytelnianie użytkownika (User Authentication)].

tup Cover Sheet	Sender Recipient
Media	
Size:	
Letter 8.5 x 11in	•
Quality	Orientation
Extra fine	Potrat
e Fine	A
Standard	C Landscape
	Phone book About
OKI	Jser Authentication Default

5 Zaznacz pole wyboru [Use User Authentication (Use User Authentication)].



- 6 Wprowadź nazwę użytkownika w [Username (Username)] oraz hasło w [Hasło (Password)]. Kliknięcie [ Użyj loginu Windows] automatycznie wprowadza nazwę loginu w Windows.
- 7 Kliknij [OK (OK)].
- 8 Kliknij [OK (OK)], a następnie kliknij [Druk (Print)].

Colored Colored Colored

 W celu uzyskania szczegółowych informacji o wysyłaniu faksu z komputera należy odwołać się do Zaawansowane podręcznik użytkownika. 6

# 7. Rozwiązywanie problemów

W tym rozdziale zawarte są rozwiązania problemów, które możesz napotkać podczas obsługi urządzenia.

## Zacięcia papieru

W tym rozdziale wyjaśnio jak usuwać zacięcia papieru.

#### M Odwołanie

- W celu uzyskania szczegółowych informacji o położeniu każdego z komponentów urządzenia należy odwołać się do "Czyszczenie urządzenia" str. 179.
- W celu uzyskania szczegółowych informacji o położeniu każdego z komponentów urządzenia należy odwołać się do "Nazwy elementów" str. 15.

## Sprawdzanie komunikatów błędów

Gdy wystąpi zacięcie papieru, na wyświetlaczu pojawi się komunikat [**Paper jam**] lub [**Document jam**] oraz przycisk <**STATUS** (STATUS)> na panelu sterującym zacznie migać. Kod błędu i opis są różne w zależności do miejsca wystąpienia zacięcia papieru.



Sprawdź z poniższej listy kod błędu, który się pojawi i odwołaj się do odpowiedniej procedury usuwania zacięć papieru.

Kod Błędu	Komunikat	Strona odniesienia
370	Paper Jam Occurs: 3##P	str.136
371	Please open the scanner unit and the top cover And, please check.	str.136
372		str.136
380	Please see Help for details.	str.138
381		str.138
382		str.138
389		str.138
390		str.139
391	Paper Jam Occurs: 3##	str.140
392	Please pull out the paper cassette of the indicated tray. And, please check. Please see Help for details.	str.140
	Document Jam Occurs. Please open the scanner unit and the ADF cover. And, please check.	str.141
	Please see Help for details.	

## Usuwanie zacięć papieru

#### ! Uwaga

- Upewnij się, że w urządzeniu nie ma papieru.
- Wyciągnij papier ostrożnie, uważając, aby go nie podrzeć. W razie podarcia papieru należy usunąć go w całości.

OSTRZEŻENIE	Możliwość oparzenia.			
<ul> <li>Ponieważ prawy zespół nagrzewnicy jest bardzo gorący, operację wykonywać z ostrożnością.</li> </ul>				

#### ! Uwaga

- Bęben światłoczuły (zielony cylinder) jest bardzo delikatny. Należy obchodzić się z nim z ostrożnością.
- Nie wolno narażać bębna światłoczułego na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub bardzo jasnego światła wnętrza (powyżej około 1500 lux). Nawet w normalnym świetle wnętrza, nie należy zostawiać go na dłużej niż 5 minut.

# Kod błędu 370, 371, 372 (zacięcie papieru w drukowaniu dupleks)

- 1 Usuń dokumenty z podajnika na dokumenty.
- 2 Otwórz jednostkę skanera.
- Naciśnij przycisk otwierania górnej pokrywy (1) i otwórz pokrywę.



4 Ostrożnie unieś bęben światłoczuły razem z pojemnikiem na toner. Uważaj, aby nie dotykać lub nie zarysować zielonej powierzchni bębna.



5 Wyjmij bęben światłoczuły według opisu z kroku 3, następnie wyjmij jednostkę dupleks (1) przez podniesienie kolorowych uchwytów (2) z każdej strony, a następnie, trzymając za uchwyty, delikatnie ją wyjmij.



6 Usuń papier i zamontuj moduł dupleks.



## ! Uwaga

- Upewnij się, że w urządzeniu nie ma papieru.
- Wyciągnij papier ostrożnie, uważając, aby go nie podrzeć. W razie podarcia papieru należy usunąć go w całości.
- 7 Przy montowaniu jednostki kopiujacej do drukarki należy włożyć oba występy (A) przedniego końca jednostki kopiującej do uchwytów drukarki.



8 Włóż tylne występy (\*), zlokalizowane w pobliżu obu uchwytów jednostki kopiującej, w otwory montażowe drukarki.



9 Zabezpiecz jednostkę kopiującą w drukarce przez obrót uchwytów jednostki w kierunku (?).



## ! Uwaga

- Nie należy dotykać gąbki wałka jednostki kopiującej ręką.
- 10 Zamontuj ponownie bęben światłoczuły wraz z pojemnikiem na toner upewniając się, że kołki (1 & 2) są prawidłowo umieszczone w szczelinach po obu stronach drukarki (3).



### ! Uwaga

- Upewnij się, że w urządzeniu nie ma papieru.
- Wyciągnij papier ostrożnie, uważając, aby go nie podrzeć. W razie podarcia papieru należy usunąć go w całości.
- 11 Zamknij górną pokrywę.
- 12 Zamknij jednostkę skanera.

# Kod błędu 380, 381, 382, 389 (zacięcie podajnika papieru)

- 1 Usuń dokumenty z podajnika na dokumenty.
- 2 Otwórz jednostkę skanera.
- Naciśnij przycisk otwierania górnej pokrywy (1) i otwórz pokrywę.



4 Ostrożnie unieś bęben światłoczuły razem z pojemnikiem na toner. Uważaj, aby nie dotykać lub nie zarysować zielonej powierzchni bębna.



5 Jeśli górny koniec papieru jest widoczny z tylnej strony przezroczystej prowadnicy, obróć prowadnicę w kierunku nagrzewnicy, złap za górny koniec papieru i ostrożnie wyciągnij papier.



Jeśli nie widać górnego ani dolnego końca papieru, przesuń zacięty papier w kierunku wskazanym strzałką. Przytrzymaj górny koniec papieru rękoma i ostrożnie go wyciągnij.



Jeśli widoczny jest dolny koniec papieru, przytrzymaj papier rękoma i ostrożnie go wyciągnij.



## ! Uwaga

- Upewnij się, że w urządzeniu nie ma papieru.
- Wyciągnij papier ostrożnie, uważając, aby go nie podrzeć. W razie podarcia papieru należy usunąć go w całości.

# Jednostka rozładowująca papier (Zacięty papier)

Jeśli widać dolny koniec papieru, przytrzymaj i ostrożnie wyciągnij papier.

#### ! Uwaga

• Jeśli papier zatnie się w jednostce rozładowującej papier oraz, jeśli jest on widoczny wewnątrz górnej pokrywy, wyciągnij papier w kierunku wnętrza drukarki.



 Jeśli nie jest widoczny dolny koniec papieru ale w jednostce rozładowującej widoczny jest górny koniec, przytrzymaj górny koniec papieru i ostrożnie go wyciągnij. Jeśli nie można usunąć papieru za pomocą kroków (A)1 oraz (A)2, wyciągnij papier według kroków (B).



 Jeśli nie powiodło się usunięcie papieru, nie próbuj wyciągnąć papieru na siłę ale postąp według następujących kroków.



- Zamontuj ponownie pojemnik bębna światłoczułego i zamknij górną pokrywę.
- Najpierw przekręć przełącznik zasilania na Wył. (O), a następnie przekręć go ponownie na Wł. (I). Gdy silnik zacznie się obracać, przytrzymaj górny koniec papieru i wyciągnij go.

#### ! Uwaga

- Jeśli papier zaciął się podczas ładowania, sprawdź, czy w żadnym podajniku nie pozostaje papier. Pamiętaj, że możesz usunąć wyświetlanie alarmu dopiero po otwarciu, a następnie zamknięciu górnej pokrywy.
- 6 Zamontuj ponownie bęben światłoczuły wraz z pojemnikiem na toner upewniając się, że kołki (1 & 2) są prawidłowo umieszczone w szczelinach po obu stronach drukarki (3).

#### ! Uwaga

- Upewnij się, że w urządzeniu nie ma papieru.
- Wyciągnij papier ostrożnie, uważając, aby go nie podrzeć. W razie podarcia papieru należy usunąć go w całości.



- 7 Zamknij górną pokrywę.
- 8 Zamknij jednostkę skanera.

# Kod błędu 390 (Zacięcie podajnika papieru(Podajnik wielofunkcyjny))

- 1 Usuń dokumenty z podajnika na dokumenty.
- 2 Otwórz jednostkę skanera.
- 3 Naciśnij przycisk otwierania górnej pokrywy (1) i otwórz pokrywę.
- 4 Ostrożnie unieś bęben światłoczuły razem z pojemnikiem na toner. Uważaj, aby nie dotykać lub nie zarysować zielonej powierzchni bębna.



5 Jeśli górny koniec papieru jest widoczny z tylnej strony przezroczystej prowadnicy, obróć prowadnicę w kierunku nagrzewnicy, złap za górny koniec papieru i ostrożnie wyciągnij papier.



Jeśli nie widać górnego ani dolnego końca papieru, przesuń zacięty papier w kierunku wskazanym strzałką. Przytrzymaj górny koniec papieru rękoma i ostrożnie go wyciągnij.



Jeśli widoczny jest dolny koniec papieru, przytrzymaj papier rękoma i ostrożnie go wyciągnij.



### ! Uwaga

- Upewnij się, że w urządzeniu nie ma papieru.
- Wyciągnij papier ostrożnie, uważając, aby go nie podrzeć. W razie podarcia papieru należy usunąć go w całości.
- 6 Zamontuj ponownie bęben światłoczuły wraz z pojemnikiem na toner upewniając się, że kołki (1 & 2) są prawidłowo umieszczone w szczelinach po obu stronach drukarki (3).



- 7 Zamknij górną pokrywę.
- 8 Zamknij jednostkę skanera.

# Kod błędu 391, 392 (zacięcie podajnika papieru)

Kod błędu 391 wskazuje na błąd w podajniku 1 a Kod błędu 392 wskazuje na zacięcie papieru w podajniku 2.

#### ∅ Informacja

- W następującej procedurze użyto podajnika 1 jako przykładu.
- 1 Wyciągnij i wyjmij kasetę na papier wskazanego podajnika.



**2** Usuń zacięty papier.





- 3 Zamontuj podajnik ponownie w urządzeniu.
- 4 Otwórz jednostkę skanera.
- **5** Naciśnij przycisk otwierania górnej pokrywy (1) i otwórz pokrywę.



- 6 Zamknij górną pokrywę.
- 7 Zamknij jednostkę skanera.

## Dokument się zaciął

### Gdy widać dokument w ścieżce drukowania dupleks

1 Otwórz pokrywę ADF i wyciągnij dokument do góry.



## ■ Gdy widać dokument wewnątrz ADF

- **1** Usuń dokumenty z podajnika na dokumenty.
- 2 Otwórz pokrywę dokumentów.



*3* Przytrzymaj zacięty dokument za górny koniec i delikatnie go wyciągnij.



Jeśli krawędź dokumentu jest widoczna pod prowadnicą (1), unieś ją, a następnie wyciągnij dokument.



Jeśli krawędź dokumentu nie jest widoczna w ADF, unieś podajnik na dokumenty (2), a następnie wyciągnij dokument.



Opuść podajnik na dokumenty.

4 Zamknij pokrywę ADF.

## Komunikaty błędów

W niniejszym rozdziale wyjaśniono przyczyny i rozwiązania dla pojawiających się na wyświetlaczu komunikatów błędów oraz funkcję klawisza **STATUS** (STATUS)>.

## Komunikaty błędów wyświetlane na ekranie

#### ∅ Informacja

- W następujących listach:
  - "%COLOR%" wskazuje K (czarny)
  - "%TRAY%" wskazuje podajnik 1, podajnik 2 lub podajnik wielofunkcyjny
  - "%ERRCODE%" wskazuje kod błędu
  - "%FS\_ERR%", "%CODE%", oraz "%FATALSTRING1%" wskazują szegółowe informacje o błędach
  - "%MEDIA\_SIZE%" wskazuje format papieru
  - "%MEDIA\_TYPE%" wskazuje typ papieru
  - "%COVER%" wskazuje pokrywę górną lub pokrywę tylną.
- Jeśli wyświetlony komunikat zawiera "W celu uzyskania szczegółowych informacji proszę zajrzeć do Pomocy", można sprawdzić środki zaradcze dla błędu przez naciśnięcie klawisza <?HELP (?POMOC)> na panelu sterującym.
- Jeśli wyświetlony komunikat zawiera "OK aby zamknąć", naciśnij OK na panelu sterującym aby usunąć błąd.

#### 🕮 Odwołanie

 W celu uzyskania szczegółowych informacji o działaniu klawisza < STATUS (STATUS)> należy odwołać się do "Sprawdzanie stanu urządzenia za pomocą klawisza < STATUS (STATUS)>" str. 153.

## Ogólne komunikaty błędów dla wszystkich funkcji

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Wymagana inspekcja. PU Flash Error	Miga	Wystąpił błąd oprogramowania sprzętowego. Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	Wymagana inspekcja. PU Communication Error	Miga	Wystąpił błąd oprogramowania sprzętowego. Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	%COLOR% Toner Low.	Świeci*	Tonerem wskazanego koloru kończy się. Przygotuj nowy pojemnik z tonerem.
	Please see Help for details.		* Jeśli klawisz <setting (ustaw)="">&gt;[Ustaw.admin.]&gt;[Device Management]&gt;[Ustawienia systemu]&gt;[Near life LED] jest ustawione na [Disable], klawisz <status (status)=""> nie zapala się.</status></setting>
	Image Drum Unit Near Life.	Świeci*	Jednostka bębna światłoczułego jest blisko końca swojej żywotności. Przygotuj bęben światłoczuły do wymiany.
	Please see Help for details.		* Jeśli klawisz <setting (ustaw)=""> &gt;[Ustaw.admin.]&gt;[Device Management]&gt;[Ustawienia systemu]&gt;[Status in Near life] jest ustawione na[Enable] i [Near life LED] jest ustawione na [Disable], klawisz <status (status)=""> nie zapala się.</status></setting>
			Jeśli [Status in Near life] jest ustawione na [Disable], ten komunikat nie jest wyświetlany oraz klawisz <status (status)=""> nie zapala się.</status>
413	%COLOR% Toner Empty %ERRCODE%	Miga	Kadridż z tonerem wskazanego koloru jest pusty. Wymień pojemnik z tonerem. 413 : K
	Please see Help for details.		

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	%COLOR% Toner Empty	Świeci	Kadridż z tonerem wskazanego koloru jest pusty. Wymień pojemnik z tonerem.
	Please see Help for details.		
613	%COLOR% Toner cartridge not installed. : %ERRCODE%	Miga	Pojemnik z tonerem wskazanego koloru nie jest poprawnie zainstalowany. Zainstaluj go ponownie, prawidłowo. 613 : K
	%COLOR% Toner cartridge not installed.	Świeci	Pojemnik z tonerem wskazanego koloru nie jest poprawnie zainstalowany. Zainstaluj go ponownie, prawidłowo.
	Please see Help for details.		
	%TRAY% Empty.	Świeci	Wskazany podajnik jest pusty. Włóż papier do podajnika.
	Please see Help for details.		
	File System is full.	Świeci	System plików jest pełny.
	Please see Help for details.		
	File System is write protected.	Świeci	System plików, do którego chciałeś zapisać, jest chroniony przed zapisem.
	Please see Help for details.		
	Przepełnienie pamięci. Please see Help for details.	Miga	Pamięć się przepełniła. Jeśli wykonujesz jednocześnie inne zadania jednocześnie, zakończ je i spróbuj ponownie. Jeśli to nie pomoże, zmniejsz rozdzielczość wydruku.
420	Memory Overflow : 420	Miga	Pamieć sie przepełniła
	Please see Help for details.		Zmniejsz rozdzielczość wydruku. Jeśli to nie pomoże, zmniejsz rozmiar danych wydruku.
	Access Limitation Error	Świeci	Urzadzenie usuneło zadanie nieupoważnionego
	Deleted unauthorized user data.		użytkownika.
	Please see Help for details.		
	ок aby zamknąć		
	Accounting Log Buffer is near full.	Świeci	Dziennik zarządzania zadaniami jest prawie pełny.
	Please see Help for details.		
	Accounting Log Buffer Full (Delete old logs)	Świeci	Stare dzienniki zarządzania są usuwane ze względu na to, że bufor dziennika zarządzania jest pełny.

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Accounting Log Writing Error	Świeci	Wystąpił błąd zapisywania dziennika zarządzania zadaniami.
	Please see Help for details.		
	ок aby zamknąć		
	Disk Use Failed %FS_ERR%	Miga	Wystąpił błąd obsługi dysku.
	Please see Help for details.		
	oĸ aby zamknąć	-	
	Please check data. Message Data Write Error : %CODE%.	Świeci	Zapisywanie danych wiadomości do wysłania nie powiodło się. Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	Please check %COLOR% Toner Cartridge.	Świeci	Coś jest nie tak z czujnikiem tonera wskazanego koloru podczas drukowania. Sprawdź, czy pojemnik z tonerem wskazanego koloru jest poprawnie zainstalowany.
542	Please see Help for details.	Migo	Coć jest pie tek z ozujnikiem tenera wekazanogo koleru
543	%ERRCODE%	wiga	Sprawdź, czy pojemnik z tonerem wskazanego koloru jest poprawnie zainstalowany. 543 : K
	Please see Help for details.		
547	Please check %COLOR% Toner Cartridge. : %ERRCODE%	Miga	Pojemnik z tonerem wskazanego koloru nie jest poprawnie zamknięty. Sprawdź, czy dźwignia zamknięcia jest poprawnie przesunięta w lewo. 547 : K
	Please see Help for details.		
372 380 381 382 389 390	Paper Jam: %ERRCODE% Please open the scanner unit and the top cover. Please see Help for details.	Miga	Papier się zaciął. Usuń zacięty papier. Błąd 372 : Błąd ładowania z drukowania dupleks Błąd 380 : Podajnik papieru Błąd 381 : Transport Błąd 382 : Wyjście Błąd 389 : Zgubiono stronę drukowania Błąd 390 : Podajnik wielofunkcyjny Błąd 390 : RĘCZNIE
391 392	Paper Jam: %ERRCODE% Please pull out the paper cassette of the indicated tray. Please see Help for details.	Miga	Nastąpiło zacięcie papieru podczas ładowania papieru ze wskazanego podajnika. Usuń zacięty papier. 391 : Podajnik 1 392 : Podajnik 2
310	Please check the %COVER%.: %ERRCODE%	Miga	Górna pokrywa jest otwarta.
587	Please check the %COVER%.		Zamknij górną pokrywę. 310 : Pokrywa Górna 587 : Pokrywa Tylna
	Please see Help for details.	•	
	ADF Cover Open	Miga	Pokrywa ADF jest otwarta. Zamknij pokrywę ADF.
	Please see Help for details.		
Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
--------------	---	--	--
	Wyłącz/Włącz %ERRCODE%: Error	Miga	W urządzeniu wystąpił błąd. Wyłącz i włącz urządzenie. Jeśli błąd nie został rozwiązany, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	Wymagana inspekcja. %ERRCODE: Error	Miga	W urządzeniu wystąpił błąd. Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	Wyłącz/Włącz %ERRCODE%: Error %FATALSTRING1%	Miga	W urządzeniu wystąpił błąd. Wyłącz i włącz urządzenie. Jeśli ponownie wystąpi ten sam błąd, wyłącz i włącz urządzenie. Jeśli błąd nie został rozwiązany lub ten sam błąd powtarza się, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	Document Jam Please open the scanner unit and the ADF cover.	Miga	Dokument się zaciął. Otwórz pokrywę ADF, a następnie usuń zacięty papier.
	Please see Help for details. Lamp Error. Please call service. <%CODE%> Please see Help for details.	Miga	Wskazuje wystąpienie błędu lampy. Ten komunikat został wyświetlony, ponieważ intensywność światła lampy zmalała. Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	%TRAY% missing. Please see Help for details.	Świeci	We wskazanym podajniku nie ma kasety na papier. Włóż kasetę na papier do wskazanego podajnika. Jeśli w podajniku znajduje się już kaseta, wyciągnij ją i włóż ponownie, aby prawidłowo ją umiejscowić.
430 440	Please close %TRAY%.: 430,440 To cancel, select [Cancel]	Miga	We wskazanym podajniku nie ma kasety na papier. Włóż kasetę na papier do wskazanego podajnika. Jeśli w podajniku znajduje się już kaseta, wyciągnij ją i włóż ponownie, aby prawidłowo ją umiejscowić.
	Wymagana inspekcja. %ERRCODE%: SIP Error	Miga	Przetwarzanie zeskanowanego obrazu nie powiodło się. Wyłącz i włącz urządzenie. Jeśli błąd nie został rozwiązany, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	Please call service. Scanner unit failed to detect printer unit.	Miga	Wystąpił błąd między jednostkami skanera i drukarki. Wyłącz i włącz urządzenie. Jeśli błąd nie został rozwiązany, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	SIP Firmware Missing	Miga	Została wykryta awaria płyty. Wyłącz i włącz urządzenie. Jeśli błąd nie został rozwiązany, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	Wait a moment. Network initializing	Świeci	Zapisane zostają zmienione ustawienia sieciowe.
085	Please change SD Memory Card. Error Code: 085	Świeci	Zawartość karty pamięci SD nie może być poprawnie odczytana. Ten sam błąd może występować jeśli ta sama karta będzie używana. Wymień kartę pamięci SD.
	Wyłącz/Włącz Carriage Error <1> Please see Help for details	Miga	Wskazuje wystąpienie błędu karetki. Ten komunikat jest wyświetlany, gdy karetka skanera nie działa normalnie. Jeśli błąd nie został rozwiązany, skontaktuj się ze sprzedawca urządzenia
	Wyłącz/Włącz Carriage Error <%CODE%>	Miga	Pokazuje, że wystąpił następujący błąd karetki: 2 : Błąd pozycji wyjściowej (błąd połączenia z karetką) 3 : Błąd wykrywania pozycji początkowej skanowania Jeżeli problem nie został rozwiązany, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
581	Please close faceup stacker. 581:Cannot print with duplex.	Miga	Mimo próby drukowania dupleks układarka nadrukiem do góry jest otwarta i drukowanie dupleks jest wyłączone.
500	Please install paper on Manual Feeder. Please set paper (%MEDIA_SIZE%). To cancel, select [Cancel]	Miga	Wymagane jest ręczne podawanie papieru. Włóż ręcznie papier wskazywany przez %MEDIA_SIZE%.
400	Paper Size Error Please open the scanner unit and the top cover and check paper size. Please see Help for details.	Miga	Użyto papieru o nieprawidłowym formacie. Sprawdź papier w podajniku lub sprawdź, czy nie załadowano kilku kartek jednocześnie. Otwórz i zamknij pokrywę, aby wykonać drukowanie odzyskiwania i kontynuuj.
347	Please install new Image Drum Unit. Please see Help for details.	Miga	Żywotność jednostki bębna światłoczułego się skończyła.
	Decode error occurred. Please check image data.	Świeci	Wystąpił błąd podczas analizy danych obrazu wprowadzonych z zewnątrz MFP. Dla PrintFromUSBMemory lub InternetFAX/E-mailPrint/ FaxToPrint (z zapisywaniem danych komunikacji), występuje błąd podczas analizy danych plików TIFF lub JPEG.
409	Please open the top cover. 409 : Faceup Stacker Error	Miga	Ponieważ układarka nadrukiem do góry była używana podczas drukowania, wydruk został zatrzymany i wygenerowany został błąd.

## Kominikaty błędów dla kopiowania

Poniższe komunikaty są wyświetlane na wyświetlaczu panelu sterującego podczas korzystania z funkcji kopiowania.

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Tryb offline	Świeci	Urządzenie nie jest połączone z siecią i nie może rozpocząć zadania kopiowania. Naciśnij klawisz < <b>PRINT</b> (DRUKUJ)> na panelu sterującym, a następnie wybierz [ <b>Online/Offline</b> ] na ekranie menu drukowania.
	Ponowić skanowanie?	Świeci	Skanowanie do zadania kopiowania jest zawieszone, ponieważ wystąpił błąd, ale teraz błąd został usunięty. Aby ponownie uruchomić skanowanie pozostałych dokumentów, ustaw dokumenty w ADF, a następnie wybierz [ <b>Tak</b> ].

### Komunikaty błędów dla faksowania

Poniższe komunikaty są wyświetlane na wyświetlaczu panelu sterującego podczas korzystania z funkcji faksowania.

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Received invalid data.	Świeci	Urządzenie odebrało i usunęło nieautoryzowane dane faksu. Podczas odbierania danych faksu połączenie z komputerem może być niestabilne.
	aby zamknąć		komputerem.
	Communication Error	Miga	Wysyłanie i odbieranie faksów zostało anulowane z powodu błędów.
	🔍 aby zamknąć		
	Telephone	Świeci	Telefon jest używany. Poczekaj na zakończenie połączenia na liniach telefonicznych.
	Please see Help for details.		
	Przepełnienie pamięci.	Miga	Podczas odbierania danych faksu pamięć przepełniła się. Zapewnii pojemność pamieci przez jedna z
	Please see Help for details.		następujących czynności.
	() w aby zamknąć		<ul> <li>Jezeli ustawiono specyfikację czasu dla wysyłania faksów, anuluj ją.</li> <li>Usuń dokumenty zapisane w pojemniku F-code. Ten komunikat może być wyświetlany także w przypadku wystąpienia błędu w komputerze. Usuń błąd. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, zmniejsz ilość danych przekazywanych jako PC faks.</li> </ul>
	Tryb offline	Świeci	Urządzenie nie jest połączone z siecią i nie może drukować odebranych danych faksu. Naciśnij klawisz < <b>PRINT</b> (DRUKUJ)> na panelu sterującym, a następnie wybierz [ <b>Online/Offline</b> ] na ekranie menu drukowania.

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Memory Overflow has occurred during Fax Tx reservation.	Miga	Podczas transmisji pamięci faksu nastąpiło przepełnienie pamięci.
	🔍 aby zamknąć		

## Komunikaty błędów dla skanowania

Poniższe komunikaty są wyświetlane na wyświetlaczu panelu sterującego podczas korzystania z funkcji skanowania.

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Anulowanie	Świeci	Zadanie Skanuj do jest anulowane.
	Anulowanie wysyłania	Świeci	Transmisja wiadomości e-mail lub pliku została anulowana.
	Memory Overflow	Miga	Podczas skanowania pamięć się przepełniła.
	Please see Help for details.		
	oĸ aby zamknąć		
	USB Memory Full	Miga	Pamięć USB jest pełna i nie można zachować na niej danych. Usuń niepotrzebne pliki z pamieci USB lub użvi pamieci
	Please see Help for details.		USB z wystarczającą ilością wolnego miejsca.
	์ œk aby zamknąć		
	Writing Failed	Miga	Zapisywanie do pamięci USB nie powiodło się. Usuń zapezpieczenie przez zapisem podłączonej pamieci USB.
	Please see Help for details.		
	🔍 aby zamknąć		
	USB Memory disconnected.	Miga	Pamięć USB nie jest podłączona do urządzenia i nie może ono zachowywać danych. Upewnij się, aby prawidłowo podłączyć pamięć USB do
	Please see Help for details.		urządzenia.
	or aby zamknąć		
	Connect to PC failed.	Miga	Połączenie urządzenia z komputerem nie powiodło się. Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone
	Please see Help for details.		do komputera.
	(⁰к) aby zamknąć		
	File Transmission Error	Miga	Wystąpił błąd transmisji pliku. Sprawdź konfiguracje sieci, podłączenie i stan
	Please see Help for details.		przewodu oraz stan serwera.
	🔍 aby zamknąć		
	E-mail Transmission Error	Miga	Wystąpił błąd transmisji wiadomości e-mail. Sprawdź konfigurację sieci, podłączenie i stan przewodu oraz stan serwera.
	Please see Help for details.		
	<sup>(⊙K)</sup> aby zamknąć		

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Please check SMTP settings.	Miga	Wystąpił błąd przy łączeniu się z serwerem SMTP.
	Please see Help for details.		przewodu oraz stan serwera.
	Image: wiele w		• Sprawdž ustawienia SMTP.
	Please check POP3 settings.	Miga	Wystąpił błąd przy łączeniu się z serwerem POP3. • Sprawdź konfiguracie sięci, podłaczenie i stan
	Please see Help for details.		przewodu oraz stan serwera.
	ок) aby zamknąć		• Sprawdz ustawienia POP3.
	SMTP Login failed.	Miga	Logowanie się do serwera SMTP nie powiodło się. Sprawdź login i hasło do serwera.
	Please see Help for details.		
	ок) aby zamknąć		
	SMTP Auth. Unsupported	Miga	Serwer SMTP nie obsługuje uwierzytelniania.
	Please see Heln for details		
	<ul> <li>in local de la la</li></ul>		
	POP3 Login failed.	Miga	Logowanie się do serwera POP3 nie powiodło się.
	Please see Help for details.		Sprawdź login i hasło do serwera.
	oĸ aby zamknąć		
	Getting target IP failed.	Miga	Urządzenie nie mogło uzyskać adresu IP z serwera
	Please check DHCP Settings.		DHCP. Sprawdź konfigurację sieci, podłączenie i stan
	Please see Help for details.		przewodu oraz stan serwera.
	Please check DNS settings.	Miga	Podczas łączenia się z serwerm DNS wystąpił błąd
			lub urządzenie nie mogło uzyskać adresu IP.
	Please see Help for details.		przewodu oraz stan serwera.
	⊙ w aby zamknąć		<ul> <li>Sprawdz ustawienia serwera DNS.</li> <li>Sprawdź [URL docelowy] w profilu i sprawdź, czy</li> </ul>
			<ul> <li>Jeśli w sieci nie ma serwera DNS, ustaw adres IP</li> </ul>
			zamiast nazwy komputera w profilu [ <b>URL docelowy</b> ]. • Jeśli nazwa użytkownika jest zarządzana z domeny,
			wprowadź "Nazwa użytkownika @ Nazwa domeny" w ustawieniach [Username].
	Please check Server setting.	Miga	Podczas łączenia z serwerem plików wystąpił błąd.
			<ul> <li>Sprawdź konfigurację sieci, podłączenie i stan przewodu oraz stan serwera.</li> </ul>
	Please see Help for details.		Sprawdź ustawienia serwera.     Jośli pozwa użytkownika jest zarządzana z domony.
	ок) aby zamknąć		wprowadź "Nazwa użytkownika jest zarząużana z domeny,
	Sonvor Login failed	Migo	ustawieniach [Username].
		iviiga	Sprawdź identyfikator i hasło do serwera.
	Please see Help for details.		
		Miga	Próba dostenu do katalogu serviera ETP nie powiadła
		iviiga	się.
	Please see Help for details.		
	οκ aby zamknąć		

7

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Changing data Transfer Type failed.	Miga	Nie udało się wysłać pliku na serwer FTP. Zmień typ transferu danych dla pliku.
	(ok) aby zamknać		
	Not authorized to write file.	Miga	Zapis do pliku nie powiódł sie.
	Please see Help for details. (OK) aby zamknąć		<ul> <li>Sprawdź, czy nazwa użytkownika ustawiona na komputerze i [Username] ustawiona w profilu zgadzają się.</li> <li>Jest taka możliwość, że ustawienia są skonfigurowane tak, aby nie pozwalać na zapis do wspólnych folderów. Sprawdź ustawienia wspólnego folderu.</li> </ul>
	Storage Space Full	Miga	Przestrzeń dyskowa na serwerze jest pełna. Zapis do pliku nie powiódł się.
	Please see Help for details.		
	Please change File Name. Please see Help for details. (••K) aby zamknąć	Miga	<ul> <li>Nazwa pliku była nieautoryzowana przez serwer.</li> <li>Zmień nazwę pliku.</li> <li>W przypadku korzystania z serwera FTP do zapisywania danych ze Skanowania do komputera sieciowego, istnieją urządzenia, których nie da się prawidłowo podłączyć ze względu na niedopasowanie kodów znaków. Zmień [Host side Japanese Kanji code]. Jeśli korzystasz z komputera Mac jako serwera FTP, zmień [Host side Japanese Kanji code] na [UTF-8].</li> </ul>
	Device communication protocol not supported. Please see Help for details. (OK) aby zamknąć	Miga	Urządzenie nie obsługuje określonego serwera. W przypadku korzystania z NAS do zapisywania danych ze Skanowania do Komputera Sieciowego, w rzadkich przypadkach istnieją urządzenia, których nie da się poprawnie połączyć za pomocą CIFS. Zmień profil [Zestaw znaków CIFF] na [Shift-JIS] z [UTF-16].
	Please check Network Share Name. Please see Help for details. (ok) aby zamknąć	Miga	<ul> <li>Nazwa folderu udostępnionego w sieci jest nieprawidłowa.</li> <li>Ustanowienie połączenia CIFS nie powiodło się.</li> <li>Zmień nazwę foldera udostępnionego.</li> </ul>
	Please remove the connected USB device. Unsupported USB device is connected.	Miga	Wskazuje podłączenie nieobsługiwaniego urządzenia USB. Ten komunikat będzie wyświetlany dopóki nieobsługiwane urządzenie USB nie zostanie odłączone.
	Please remove the USB Hub.	Miga	Koncentrator USB jest podłączony. To urządzenie nie obsługuje koncentratorów USB. Odłacz koncentrator USB
	Access denied to PC. Please check PC.	Świeci	Żądanie PushScan zostało odrzucone przez komputer.
	<ul> <li>Nie udało się uruchomić komunikacji bezprzewodowej.</li> <li>Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do działu Pomoc.</li> </ul>	Miga	<ul> <li>Konfiguracja połączenia bezprzewodowego zakończona niepowodzeniem.</li> <li>Ponownie uruchom urządzenie.</li> <li>Jeśli to nie rozwiąże problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.</li> </ul>

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Bieżąca wersja oprogramowania sterującego komunikacją bezprzewodową nie działa na tym urządzeniu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do działu Pomoc.	Miga	Ta wersja oprogramowania układowego komunikacji bezprzewodowej nie działa na tym urządzeniu. ● Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
	Ustawienia komunikacji bezprzewodowej są niekompletne. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do działu Pomoc.	Miga	<ul> <li>Połączenie bezprzewodowe nie działa, ponieważ ustawienia nie są kompletne.</li> <li>Spróbuj ponownie skonfigurować ustawienia ręcznie lub automatycznie.</li> <li>Jeśli to nie rozwiąże problemu, zresetuj ustawienia sieciowe i ponownie spróbuj je skonfigurować ręcznie lub automatycznie.</li> </ul>
	Nie połączono z bezprzewodowym punktem dostępu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do działu Pomoc.	Miga	<ul> <li>Nie podłączono do bezprzewodowego punktu dostępowego.</li> <li>Upewnij się, że przełącznik zasilania punktu dostępowego jest ustawiony w położeniu Włączony.</li> <li>Sprawdź ustawienia punktu dostępowego i spróbuj je skonfigurować ręcznie lub automatycznie.</li> </ul>

## Komunikaty błędów dla drukowania

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Tryb offline	Świeci	Urządzenie nie jest połączone z siecią i nie może rozpocząć zadania drukowania. Naciśnij klawisz < <b>PRINT</b> (DRUKUJ)> na panelu sterującym, a następnie wybierz [ <b>Online/Offline</b> ] na ekranie menu drukowania.
	Error Postscript ok aby zamknąć	Świeci	Wystąpił błąd PostScript.
	PDF Cache Write Error	Świeci	<ul> <li>Zapis podczas buforowania pliku PDF nie powiódł się, ponieważ nie było miejsca na karcie SD lub w pamięci.</li> <li>Zwiększ ilość wolnego miejsca na karcie pamięci SD. (tylko MB491/ES4191 MFP).</li> <li>Zwiększ ilość pamięci (dla przypadków innych niż MB491/ES4191 MFP).</li> </ul>
	Error PDF	Świeci	W pliku PDF został wykryty błąd metodologii. Proszę sprawdzić, czy plik PDF został otwarty poprawnie.
	Invalid Password	Świeci	Jest to plik PDF z włączoną funkcją szyfrowania. Podczas drukowania zaszyfrowanego pliku PDF, otwórz go w komputerze, a następnie wydrukuj.
	This document restricts printing to a valid owner password.	Świeci	Jest to plik PDF z włączoną funkcją szyfrowania. Podczas drukowania zaszyfrowanego pliku PDF, otwórz go w komputerze, a następnie wydrukuj.

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Kasowanie danych	Świeci	Anulowanie odbierania danych.
		Świeci	Jeśli wystąpi zacięcie papieru podczas gdy <b>SETTING</b> (USTAW)> [ <b>Ustaw.admin.</b> ]>[ <b>Ustawienia druku</b> ]>[ <b>Print</b> <b>menu</b> ]>[ <b>Regulacja drukarki</b> ]>[ <b>Odtw. po zacięciuJ</b> ] jest ustawione na [ <b>Disable</b> ], pozostałe zadanie drukowania jest anulowane.
		Świeci	Anulowanie danych wysłanych przez użytkownika, który nie jest upoważniony przez Zarządzanie zadaniami drukowania do drukowania.
	Deleting encrypted job.	Świeci	Usuwanie zaszyfrowanego zadania.
	Kasowanie pliku	Świeci	Usuwanie ukrytego pliku.
	Erased Data Full Please see Help for details	Miga	Ukryte pliki do usunięcia są pełne.
	Expired Secure Job	Świeci	Urządzenie usunęło przedawnione zabezpieczone zadanie.
	erease see Help for details.		
	Received invalid data.	Świeci	Urządzenie usunęło przedawnione zabezpieczone zadanie.
	erease see Help for details.		
500	Please install paper on MP Tray. Please set paper (%MEDIA_SIZE%) To cancel, select [ <b>Anuluji</b> ]	Miga	Podajnik wielofunkcyjny jest pusty. Załaduj papier o wskazanym formacie.
460 461 462	Tray Media Mismatch: %ERRCODE% Please install paper (%MEDIA_SIZE% %MEDIA_TYPE%) on %TRAY%.	Miga	Typ lub format papieru we wskazanym podajniku różni się od tego, określonego dla podajnika. Załaduj papier o wskazanym formacie.
490 491 492	Please install paper on %TRAY%.: %ERRCODE% Please set paper (%MEDIA_SIZE%). To cancel, select [ <b>Anuluj</b> ]	Miga	Wskazany podajnik jest pusty. Załaduj papier o wskazanym formacie.
430 440	Please close %TRAY%.: 430,440 To cancel, select [ <b>Anuluj</b> ]	Miga	Kaseta na papier wskazanego podajnika nie znajduje się w urządzeniu. Zamontuj kasetę na papier.
	Access Limitation Error Data was deleted due to the printing limitation. Please see Help for details. (or aby zamknąć	Świeci	Zadanie drukowania wysłane przez nieupoważnionego do drukowania użytkownika zostało usunięte.
	Rozgrzewanie	Świeci	Urządzenie nagrzewa się lub chłodzi. Poczekaj chwilę nie wyłączając urządzenia. Nie jest to wada urządzenia.
	Preparing.	Świeci	Jednostka drukarki nie jest gotowa do drukowania. Poczekaj aż komunikat zniknie.

Kod Błędu	Komunikat	Klawisz <status (Status)&gt;</status 	Przyczyna/Rozwiązanie
	Access Limitation Error Deleted unauthorized user data. Please see Help for details. (ok) aby zamknąć	Świeci	Informuje użytkowników, że zadania zostały anulowanie, ponieważ nie są oni upoważnieni do drukowania. (Odnośnie Zarządzania kontami). Informuje użytkowników, że zadania zostały anulowanie, ponieważ nie są oni upoważnieni do faksowania. (Odnośnie Zarządzania kontami).
	USB Memory disconnected. Please see Help for details. (ok) aby zamknąć	Miga	Informuje o wyjęciu pamięci USB. Gdy pamięć USB zostanie wyjęta podczas wykonywania Skanowania do pamięci, zapisywanie pliku obrazu zostanie zatrzymane.
	Cannot read the file. 	Świeci	Funkcja Drukuj z pamięci USB nie powiodła się z powodu awarii urządzenia docelowego lub innych.
	Cannot open the file. (••) aby zamknąć	Świeci	Funkcji Skanuj z pamięci USB nie udało się otworzyć wskazanego pliku.

## Sprawdzanie stanu urządzenia za pomocą klawisza <STATUS (STATUS)>

Można sprawdzić stan urządzenia za pomocą klawisza <**STATUS** (STATUS)> na panelu sterującym urządzenia.



## Sprawdzanie stanu problemów

Klawisz <**STATUS** (STATUS)> miga lub świeci się jeśli w urządzeniu występuje jakiś problem. Naciśnij go aby sprawdzić stan problemu.

- Naciśnij klawisz <STATUS (STATUS)> na panelu sterującym urządzenia aby otworzyć menu stanu.
- Upewnij się, że wybrano [Status systemu], a następnie naciśnij os.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać element, który chcesz sprawdzić, a następnie wciśnij ∞.

## Sprawdzanie stanu urządzenia i zadań

Można sprawdzić stan urządzenia, taki jak pozostały czas życia materiałów eksploatacyjnych oraz listy zadań za pomocą klawisza **STATUS** (STATUS)>.

 Naciśnij klawisz <STATUS (STATUS)> na panelu sterującym urządzenia aby otworzyć menu stanu.

- Naciśnij ▼, aby wybrać [Informacje o urządzeniu], a następnie wciśnij ∞.
- 3 Naciśnij ▼, aby wybrać element, który chcesz sprawdzić, a następnie wciśnij ∞.

## Inne przyczyny

W tym rozdziale opisane zostały problemy, które mogą się pojawić podczas korzystania z urządzenia oraz sposób w jaki można je rozwiązać.

## Nie można drukować z komputera

#### 🖉 Informacja

- Jeśli poniższe informacje nie rozwiążą problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
- W wypadku problemów spowodwanych przez aplikację, skontaktuj się z jej sprzedawcą.

## Ogólne przyczyny

## ■ Wspólne dla Windows i Mac OS X

Przyczyna	Naprawa	Odnośnik
Urządzenie jest w trybie uśpienia.	Naciśnij klawisz < <b>POWER SAVE</b> (OSZCZĘDZANIE ENERGII)> na panelu sterującym, aby wejść w tryb gotowości. Jeśli tryb uśpienia nie jest używany, wyłącz go < <b>SETTING</b> (USTAW)> klawiszem > [ <b>Ustaw.admin.</b> ] > [ <b>Instalacje</b> użytkownika] > [ <b>Oszczędzanie energii</b> ] > [ <b>Uśpienie</b> ].	str.20
Urządzenie jest wyłączone.	Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.	str.20
Przewód Ethernet lub USB są niepodłączone.	Sprawdź, czy przewód jest dokładnie podłączony do urządzenia lub komputera.	-
Jest coś nie tak z przewodem.	Zastąp go nowym przewodem.	-
Urządzenie znajduje się w trybie off line.	Naciśnij klawisz < <b>PRINT</b> (DRUKUJ)> na panelu sterującym, a następnie wybierz [ <b>On-Line</b> ].	-
Na ekranie panelu sterującego, wyświetli się komunikat błędu.	"Komunikaty błędów wyświetlane na ekranie" str. 142 lub naciśnij klawisz < <b>?HELP</b> (?POMOC)> na panelu sterującym.	str.142
Ustawienia interfejsu są wyłączone.	Sprawdź używane ustawienie interfejsu na panelu sterującym.	Zaawansowane
Coś jest nie tak z funkcją drukowania.	Sprawdź, czy można wykonać drukowanie.	str.81
Kontrolka LED na przełączniku zasilania miga z krótkimi przerwami co ok. 0,3 sekundy.	Urządzenie może być uszkodzone. Natychmiast odłącz kabel zasilający. Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.	-

### ■ Dla Windows

Przyczyna	Naprawa	Odnośnik
Drukarka nie jest ustawiona jako domyślna.	Ustaw urządzenie jako drukarkę domyślną.	-
Port wyjścia sterownika drukarki jest niepoprawny.	Wybierz port wyjściowy do którego podłączony jest przewód Ethernet lub USB.	-
Zadanie drukowania z innego interfejsu jest w toku.	Zaczekaj, aż drukowanie się zakończy.	-
Na ekranie wyświetlacza wyświetla się [ <b>Received invalid data</b> ] i drukowanie nie może być kontynuowane.	Naciśnij klawisz <b>SETTING</b> (USTAW)>, a następnie wybierz [ <b>Ustaw.admin.</b> ]>[ <b>Ustawienia druku</b> ]>[ <b>Print menu</b> ]>[ <b>Regulacja</b> <b>drukarki</b> ]>[ <b>Czas oczekiwania</b> ], a następnie wybierz dłuższy czas. Domyślnie ustawione jest 40 sekund.	-
Zadanie drukowania zostało automatycznie anulowane.	Jeśli używana jest Kontrola zadań drukowania, zadanie drukowania nie jest uprawnione do drukowania lub bufer Zarządzania zadaniami drukowania może być pełen.	Zaawansowane

Przyczyna	Naprawa	Odnośnik
Typu zadania "Bezpieczne drukowanie", "Zapisz na twardym dysku" oraz "Bezpieczne drukowanie szyfrowane" nie można wybrać dla MB491.	Dla sterownika Windows PCL 1.Kliknij [Start] > [Urządzenia i drukarki]. 2.Kliknij dwa razy prawym przyciskiem ikonę [OKI MB491(PCL)], a następnie wybierz [Printer properties]. (Jeśli zostały zainstalowane sterowniki różnych drukarek, wybierz [Printer properties] > [OKI MB491(PCL)]). 3.Wybierz zakładkę [Opcje urządzenia]. 4.Dla połączenia sieciowego, wybierz [Załaduj ustawienia drukarki]. Dla połączenia USB, zaznacz pole [Karta pam.SD]. 5.Kliknij [OK]. Dla drukarki Windows PS 1.Kliknij [Start] > [Urządzenia i drukarki]. 2.Kliknij dwa razy na ikonę[OKI MB491(PS)], a następnie wybierz [Printer properties]. (Jeśli zainstalowane są sterowniki różnych drukarek, wybierz [Printer properties] > [OKI MB491(PS)].) 3.Wybierz zakładkę [Device Settings]. 4.Dla połączenia sieciowego, wybierz [Get installable options automatically] pod [Installable Options], a następnie kliknij [Konfiguracja]. Dla połączenia USB, wybierz [Zainstalowany] dla [Karta pam.SD] pod [Installable Options]. 5.Kliknij [OK].	Zaawansowane

## Problemy z połączeniem sieciowym

## ■ Wspólne dla Windows i Mac OS X

Przyczyna	Naprawa	Odnośnik
Używanie kabla skrzyżowanego.	Użyj kabla prostego.	-
Urządzenie zostało włączone przed podłączeniem przewodu.	Podłącz przewody przed włączeniem urządzenia.	str.49
Koncentrator i urządzenia są niezgodne lub mają jakiś problem.	Naciśnij klawisz < <b>SETTING</b> (USTAW)>, a następnie wybierz [ <b>Ustaw.admin.</b> ] > [ <b>Menu sieci</b> ] > [ <b>Ustawienia sieci</b> ] > [ <b>Ustawienia HUB Link</b> ] , a następnie wybierz [ <b>10Base-T Half</b> ].	-
Ustawienia metody nawiązywania połączenia sieciowego są nieprawidłowe.	Ten produkt nie może być podłączony jednocześnie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN. Aby podłączyć urządzenie do sieci przewodowej, ustaw metodę nawiązywania połączenia sieciowego na połączenie przewodowe. Aby podłączyć urządzenie do sieci bezprzewodowej, ustaw metodę nawiązywania połączenia sieciowego na połączenie bezprzewodowe.	-
Nie podłączono do bezprzewodowego punktu dostępowego.	<ul> <li>Upewnij się, że przełącznik zasilania punktu dostępowego jest ustawiony w położeniu Włączony.</li> <li>Sprawdź ustawienia punktu dostępowego i spróbuj je skonfigurować ręcznie lub automatycznie.</li> <li>Uruchom ponownie funkcję bezprzewodowej sieci LAN.</li> <li>Naciśnij klawisz <ustawienie> i wybierz opcje [Admin Setup]</ustawienie></li> <li>[Network Menu] &gt; [Network Setup] &gt; [Wireless Setting] i polecenie [Reconnect Wireless].</li> </ul>	-

### Dla Windows

Przyczyna	Naprawa	Odnośnik
Adres IP jest niepoprawny.	<ul> <li>Sprawdź, czy ten sam adres IP jest ustawiony dla urządzenia i portu urządzenia ustawionego dla komputera.</li> <li>W przypadku używania programu użytkowego OKI LPR sprawdź adres IP ustawiony w tym programie.</li> </ul>	str.67
Nie wszystkie strony są drukowane.	Jeśli używany jest port WSD, zmień go na standardowy port TCP/IP.	

## Problemy z połączeniem USB

### ■ Wspólne dla Windows i Mac OS X

Przyczyna	Naprawa	Odnośnik
Używany jest nieobługiwany przewód USB.	Przewód USB2.0.	-
Używany jest koncentrator USB.	Podłącz urządzenie bezpośrednio do komputera.	str.62
Sterownik drukarki nie jest poprawnie podłączony.	Przeinstaluj sterownik drukarki.	str.62

#### ■ Dla Windows

Przyczyna	Naprawa	Odnośnik
Urządzenie znajduje się w trybie off line.	Kliknij dwa razy na ikonę OKI MB491, a następnie wybierz [ <b>See print jobs</b> ] (> [ <b>OKI MB491(*)</b> ], gdy zainstalowane są sterowniki różnych drukarek). W oknie dialogowym wybierz menu [ <b>Printer</b> ], a następnie odznacz [ <b>Use Printer Offline</b> ]. * Wybierz typ żądanego sterownika.	-
Używany jest przełącznik, bufer, przedłużacz lub koncentrator USB.	Podłącz urządzenie bezpośrednio do komputera.	str.62
Został zainstalowany sterownik drukarki używający połączenie USB.	Usuń z drukarki sterownik innej drukarki.	-

## Nie można poprawnie zainstalować sterownika drukarki

#### ∅ Informacja

- Jeśli poniższe informacje nie rozwiążą problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.
- W wypadku problemów spowodwanych przez aplikację, skontaktuj się z jej sprzedawcą.

## Problemy z połączeniem USB

#### ■ Dla Windows

Przyczyna	Naprawa	Odnośnik
Nie została utworzona ikona urządzenia w folderze [ <b>Urządzenia i drukarki</b> ].	Sterownik drukarki nie jest poprawnie zainstalowany. Zainstaluj ponownie poprawnie sterownik drukarki.	str.62

7

Przyczyna	Naprawa	Odnośnik
Instalowany jest tylko jeden sterownik, nawet jeśli zostało wybranych do instalacji kilka sterowników drukarki.	<ul> <li>Postępuj zgodnie z procedurą znajdującą się poniżej, aby zainstalować drugi i kolejne sterowniki:</li> <li>1.Włóż płytę "DVD-ROM z oprogramowaniem" do komputera.</li> <li>2.Kliknij [Run setup.exe], a następnie postępuj zgodnie z wskazówkami na ekranie.</li> <li>3. Wybierz [Custom Installation (Printer)] z [Driver Installation].</li> <li>4. Kliknij [Next].</li> <li>5. Wybierz [Local Printer], a następnie kliknij [Next].</li> <li>6. Na ekranie [Select printer port], wybierz [FILE], a następnie kliknij [Next].</li> <li>7. Zakończ instalację postępując zgodnie ze wskazówkami na ekranie.</li> <li>8. W [Urządzenia i drukarki], kliknij dwa razy na ikonę drugiego lub kolejnych sterowników, a następnie wybierz [Printer properties] ([OKI MB491(*)] jeśli zainstalowanych jest kilka sterowników).</li> <li>*Wybierz rodzaj żądanego sterownika.</li> <li>9. W zakładce [Ports], wybierz z listy [USBxxx].</li> <li>10. Kliknij [OK].</li> </ul>	-
Wyświetli się komunikat o błędzie [ <b>Unable to</b> install printer driver].	<ul> <li>Korzystanie z Plug-and-Play. Postępuj zgodnie z procedurą poniżej:</li> <li>1. Upewnij się, czy urządzenie i komputer są wyłączone.</li> <li>2. Podłącz przewód USB.</li> <li>3. Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.</li> <li>4. Włącz komputer.</li> <li>5. Jeśli wyświetli się Kreator znalezionego nowego oprogramowania, aby zakończyć instalację, postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.</li> <li>Po więcej informacji, patrz [<b>README.TXT</b>] na płycie "DVD-ROM z oprogramowaniem".</li> </ul>	-

## Ograniczenia dotyczące systemów operacyjnych

### Ogranicznia systemów Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/ Windows Server 2008

Element	Objaw	Przyczyna/Rozwiązanie
Sterowniki drukarki	Nie wyświetla się [Pomoc].	Funkcja [Pomoc] nie jest obsługiwana przez sterowniki drukarki PS.
	Pojawia się okno [ <b>User Account</b> <b>Control</b> ].	Po uruchomieniu instalatora lub programu użytkowego, może pojawić się okno dialogowe [ <b>User Account Control</b> ]. Kliknij [ <b>Tak</b> ] lub [ <b>KontynuacjaKontynuuj</b> ], aby uruchomić instalator lub program użytkowy jako administrator. Jeśli klikniesz [ <b>No</b> ], instalator lub program użytkowy się nie uruchomi.
Rozbudowa sieci	Nie wyświetla się [ <b>Pomoc</b> ].	Funkcja [ <b>Pomoc</b> ] nie jest obsługiwana.
	Pojawia się okno [ <b>User Account</b> <b>Control</b> ] dialogowe.	Po uruchomieniu instalatora lub programu użytkowego, może pojawić się okno dialogowe [ <b>User Account Control</b> ]. Kliknij [ <b>Tak</b> ] lub [ <b>Kontynuacja</b> ], aby uruchomić instalator lub program użytkowy jako administrator. Jeśli klikniesz [ <b>No</b> ], instalator lub program użytkowy się nie uruchomi.
	Pojawia się okno dialogowe [ <b>Program Capability Assistant</b> ].	Jeśli po instalacji wyświetli się okno dialogowe [ <b>Program Capability Assistant</b> ] (również wtedy, gdy instalacja zostanie zatrzymana przed zakończeniem), należy kliknąć [ <b>This program installed correctly</b> ].
Korektor gamma PS	Pojawia się okno [ <b>User Account</b> <b>Control</b> ].	Po uruchomieniu instalatora lub programu użytkowego, może pojawić się okno dialogowe [ <b>User Account Control</b> ]. Kliknij [ <b>Tak</b> ] lub [ <b>Kontynuacja</b> ], aby uruchomić instalator lub program użytkowy jako administrator. Jeśli klikniesz [ <b>Nie</b> ], instalator lub program użytkowy się nie uruchomi.
	Pojawia się okno dialogowe [ <b>Program Capability Assistant</b> ].	Jeśli po instalacji wyświetli się okno dialogowe [ <b>Program Capability Assistant</b> ] (również wtedy, gdy instalacja zostanie zatrzymana przed zakończeniem), należy kliknąć [ <b>This program installed correctly</b> ].

## Ograniczenia systemów Windows Server 2003 Service Pack 1 and Windows XP Service Pack 2

### ■ Ograniczenia dotyczące zapory systemu Windows

W systemie Windows Server 2003 z dodatkiem Service Pack 1 oraz Windows XP z dodatkiem Service Pack 2 funkcjonalność zapory sieciowej systemu Windows zwiększa się. Następujące ograniczenia mogą dotyczyć sterowników drukarki i programów użytkowych.

#### ∅ Informacja

 Do wyjaśnienia następujących procedur, użyto jako przykładu systemu Windows XP z dodatkiem Service Pack 2. Procedura i nazwy menu mogą być różne w wypadku systemu Windows Server 2003 z dodatkiem Service Pack 1.

Element	Objaw	Przyczyna/Rozwiązanie
Sterownik drukarki	Nie można wydrukować pliku, podczas używania urządzenia jako drukarki udostępnionej w sieci.	W serwerze, kliknij [start], a następnie wybierz [Operator panel] > [Security Center] > [Windows Firewall]. Wybierz zakładkę [Exceptions], a następnie zaznacz pole wyboru [File and Printer Sharing]. Kliknij [OK].
Program użytkowy OKI LPR	Nie można znaleźć urządzenia.	Jeśli w zakładce zapory systemu Windows [ <b>Don't</b> allow exceptions] zaznaczone jest pole [ <b>Ogólne</b> ], nie można wyszukać urządzenia w segmencie, który nie jest podłączony do innego routera. Wyłącznie urządzenia w tym samym segmencie mogą być celem wyszukiwania. Jeśli nie można znaleźć urządzenia, określ adres IP urządzenia w [ <b>Dodawanie drukarki</b> ] lub na ekranie [ <b>Confirm Connections</b> ].

7

Element	Objaw	Przyczyna/Rozwiązanie
Print Super Vision	Brak dostępu do urządzenia z komputera zdalnego.	Kliknij [start], a następnie wybierz [Operator panel] > [Security Center] > [Windows Firewall]. Wybierz zakładkę [Exception], a następnie kliknij [Add Program]. Wybierz następujące pliki, a następnie kliknij [Open] > [OK] > [OK]. • "(J2EE location)\jdk\bin\java.exe" • "(J2EE location)\jdk\bin\java.exe" • "(J2EE location)\jdk\jre\bin\java.exe" • "(J2EE location)\jdk\jre\bin\java.exe"
	Wyskakujące okienka są zablokowane.	Jeśli używasz przeglądarki Internet Explorer, wyskakujące okienka mogą być zablokowane. W przeglądarce Internet Explorer, wybierz [Internet Optionss] z menu [Tools]. Wybierz zakładkę [Privacy], a następnie kliknij [Ustawienia] w obszarze [Pop-up Blocker]. W oknie [Popup Blocker Settings], wprowadź adres URL Print Super Vision w [Address of Web site to allow], a następnie kliknij [Dodaj]. Kliknij [Zamknij] > [OK].
Web Driver Installer	Nie można znaleźć urządzenia.	Jeśli pole wyboru [ <b>Don't allow exceptions</b> ] jest zaznaczone w zakładce [ <b>Ogólne</b> ] zapory systemu Windows, nie moża wyszukać urządzenia w segmencie, który jest podłączony do innego routera. Wyłącznie urządzenia w tym samym segmencie mogą być celem wyszukiwania. Aby wyszukać, wprowadź "*" jako czwartą cyfrę zakresu adresu IP.
Web Driver Installer	Brak dostępu do urządzenia z komputera zdalnego.	Kliknij [start], a następnie wybierz [Operator panel] > [Security Center] > [Windows Firewall]. Wybierz zakładkę [Exception], a następnie kliknij [Dodaj]. Dodaj numer portu strony sieci web, na której jest zainstalowany Driver Installer. Kliknij [start], a następnie wybierz [Operator panel] > [Performance and Maintenance] > [Narzędzia administracyjne]. Kliknij dwa razy [Component Services] oraz zmień uprawnienia dostępu składnika dla programu Driver Installer. Aby dowiedzieć się więcej, jak konfigurować ustawienia, patrz plik readme zapisany w [start] > [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Driver Installer] > [Readme].

## Ograniczenia systemu Mac OS X 10.6

Element	Objaw	Przyczyna/Rozwiązanie
Sterownik TWAIN	Nie można zeskanować za pomocą przechwytywania obrazów.	<ul> <li>Skanowanie jest możliwe wyłącznie, gdy komputer jest podłączony za pomocą USB.</li> <li>W trybie przechwytywania obrazu, interfejs użytkownika sterownika TWAIN nie jest wyświetlany. Użyj interfejsu użykownika trybu przechwytywania obrazu, a następnie zeskanuj dane.</li> </ul>

## Ograniczenia systemu Mac OS X 10.5

Element	Objaw	Przyczyna/Rozwiązanie
Sterownik TWAIN	Nie można zeskanować za pomocą przechwytywania obrazów.	W trybie przechwytywania obrazu, jeśli komputer jest podłączony do sieci, przed użyciem wyświetl interfejs użytkownika sterownika TWAIN. Aby wyświetlić interfejs użytkownika sterownika TWAIN, po uruchomieniu przechwytywania obrazu, wybierz [ <b>Browse Devices</b> ] z menu [ <b>Devices</b> ] przechwytywania obrazu, a następnie otwórz przeglądarkę urządzenia. Wybierz sterownik, a następnie kliknij [ <b>Use TWAIN UI</b> ].

## Ogranicznia systemu Mac OS X 10.4

Element	Objaw	Przyczyna/Rozwiązanie
Sterownik TWAIN	Nie można zeskanować za pomocą przechwytywania obrazu	W trybie przechwytywaniaw obrazu, jeśli komputer jest podłączony do sieci, przed użyciem wyświetl interfejs użytkownika sterownika TWAIN. Aby wyświetlić interfejs użytkownika sterownika TWAIN, po uruchomieniu przechwytywania obrazu, wybierz [ <b>Browse Devices</b> ] z menu [ <b>Devices</b> ] przechwytywania obrazu. Wybierz sterownik w [ <b>TWAIN devices</b> ], a następnie zaznacz pole wyboru [ <b>Use TWAIN software</b> ] znajdujące się dolnej części ekranu po prawej stronie.

## Problemy z kopiowaniem

• Jeśli poniższe informacje nie rozwiążą problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.

### Nie można kopiować

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Nie można kopiować.	Czy urządzenie jest włączone?	Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.	str.20
	Czy urządzenie inicjuje?	Zaczekaj, aż inicjowanie się zakończy.	-
	Czy dokument jest właściwie załadowany do urządzenia?	Załaduj poprawnie dokument do urządzenia.	str.39
	Czy w podajniku jest papier?	Włóż papier do podajnika. Lub sprawdź, czy kaseta z papierem jest zainstalowana w urządzeniu.	str.33
	Czy do podajnika załadowany jest właściwy format papieru dla dokumentu?	Załaduj odpowiedni format papieru dla dokumentu.	str.33
	Czy można wybrać podajnik papieru, jeśli [ <b>Podajnik papieru</b> ] jest ustawiony na [ <b>Auto</b> ]?	Naciśnij klawisz < <b>SETTING</b> (USTAW)> oraz wybierz podajnik papieru [ <b>Ustawienia papieru</b> ] > [ <b>Wybierz</b> <b>podajnik</b> ] > [ <b>Kopia</b> ] > do którego załadowany został używany papier, a następnie wybierz [ <b>WŁĄCZONE</b> ] lub [ <b>Wł.(Prior)</b> ].	-
	Czy załadowany papier jest odpowiedni dla dwustronnego drukowania?	Drukowanie dwustronne może nie być przeprowadzone w zależności od formatu papieru, rodzaju dokumentu oraz gramatury dokumentu. Załaduj odpowiedni papier dla drukowania dwustonnego oraz skonfiguruj poprawnie format papieru, rodzaj dokumentu oraz gramaturę dokumentu.	str.33
	Czy typ nośnika podajnika papieru jest ustawiony na [ <b>Zwykły</b> ] lub [ <b>Makulaturowy</b> ]?	Ustawiając [ <b>Podajnik papieru</b> ] na [ <b>Auto</b> ], ustaw typ nośnika dla podajnika papieru na [ <b>Zwykły</b> ] lub [ <b>Makulaturowy</b> ].	str.36
	Czy nastąpiło zacięcie papieru?	Sprawdź komunikat o błędzie, a następnie usuń zacięty papier.	str.136
	Czy pojemnik z tonerem nie jest pusty?	Wymień pojemnik z tonerem.	str.175
	Czy bęben światłoczuły nie jest zużyty?	Wymień go na nowy bębęn światłoczuły.	str.176
	Czy nie jest otwarta któraś, z pokryw urządzenia?	Zamknij wszystkie pokrywy.	str.15
	Czy występuje błąd?	Usuń błąd.	str.142
	Czy nie jest w toku inne zadanie?	Rozpocznij kopiowanie po zakończeniu poprzedniego zadania.	-
	Czy nie jest w toku zadanie drukowania wysłane z komputera lub innego urządzenia?	Zaczekaj, aż drukowanie się zakończy.	-
	Czy faks jest wysyłany w czasie rzeczywistym?	Zaczekaj, dopóki wysyłanie się nie zakończy.	-

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Nie można kopiować.	Czy włączony jest tryb ciągłego skanowania?	Wybierz [ <b>Scan completed</b> ] na ekranie wyświetlacza.	str.85
	Czy urządzenie nie znajduje się w trybie off line?	Naciśnij klawisz < <b>PRINT</b> (DRUKUJ)> na panelu sterującym, a następnie wybierz [ <b>On-Line/Off-Line</b> ].	-
	Czy masz dostęp do kopiowania?	Wprowadź swój autoryzowany PIN bądź nazwę użytkownika i hasło.	str.129
Kopiowanie dokumentów w różnych formatach jest niemożliwe.	Czy [ <b>Różne rozm.</b> ] jest ustawione na [ <b>OFF</b> ]?	Ustaw [Różne rozm.] na [WŁĄCZONE].	Zaawansowane
	Czy rozmiar dokumentu jest kompatybilny z tworzeniem kopii o różnych rozmiarach?	Użyj dokumentów o rozmiarach obsługiwanych przez kopiowanie o różnych rozmiarach.	Zaawansowane
	Czy papier wszystkich rozmiarów oryginału jest załadowany?	Załaduj papier odpowiednich wymiarów w każdym podajniku papieru. Podajniki papieru muszą być ustawione na [WŁĄCZONE] lub [Wł.(Prior)] z klawisza <setting (ustaw)=""> &gt; [Ustawienia papieru] &gt; [Wybierz podajnik] &gt; [Kopia].</setting>	-
Nie można sortować kopii.	Czy [ <b>Sortowanie</b> ] jest ustawione na [ <b>OFF</b> ]?	Ustaw [Sortowanie] na [WŁĄCZONE].	Zaawansowane

## Kopia wyjściowa jest inna od oryginalnego dokumentu

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Kopia wyjściowa jest inna od	Czy [DuplexCopy] jest włączone?	Ustaw [DuplexCopy] na [OFF].	str.86
oryginalnego dokumentu.	Czy [ <b>Różne rozm.</b> ] jest ustawione na [ <b>WŁĄCZONE</b> ]?	Ustaw [Różne rozm.] na [OFF].	Zaawansowane
Rozmiar kopii wyjściowej różni się od rozmiaru	Czy w podajniku jest załadowany papier o odpowiednim rozmiarze?	Załaduj do podajnika papier o właściwym rozmiarze.	str.33
oryginalnego dokumentu.	Czy stosunek powiększenia jest prawidłowo ustawiony?	Ustaw odpowiedni zoom.	str.84
	Czy [ <b>Powtórz</b> ] jest ustawione na [WŁĄCZONE]?	Ustaw [Powtórz] na [OFF].	Zaawansowane
Na kopii brakuje części obrazu dokumentu.	Czy [ <b>Usuwanie krawędzi</b> ] jest ustawione na [ <b>WŁĄCZONE</b> ]?	Ustaw [ <b>Usuwanie krawędzi</b> ] na [ <b>OFF</b> ].	Zaawansowane
	Czy [ <b>Margines</b> ] jest ustawione na [ <b>WŁĄCZONE</b> ]?	Ustaw [ <b>Margines</b> ] na [ <b>OFF</b> ].	Zaawansowane
	Czy [ <b>N-na-1</b> ] jest ustawione na [ <b>WŁĄCZONE</b> ]?	Ustaw [ <b>N-na-1</b> ] na [ <b>OFF</b> ].	Zaawansowane

## Problemy po rozpoczęciu kopiowania

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Urządzenie wolno rozpoczyna kopiowanie.	Czy na ekranie jest wyświetlone [ <b>Warming Up</b> ] albo [ <b>Preparing</b> ]?	Urządzenie jest w trakcie przygotowania. Poczekaj do rozpoczęcia kopiowania.	-

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Zadanie kopiowania jest anulowane.	Czy występuje jakiś błąd?	Zadanie kopiowania jest anulowane gdy podczas kopiowania wystąpią określone błędy. Napraw błędy i ponownie rozpocznij zadanie kopiowania.	str.142
	Czy w podajniku wielofunkcyjnym jest papier?	W razie kopiowania wykorzystującego podajnik wielofunkcyjny, sprawdź przed rozpoczęciem kopiowania, czy w podajniku jest załadowana wystarczająca ilość papieru. Naciśnij również klawisz <b><setting< b=""> (USTAW)&gt; i wybierz <b>[Ustawienia papieru]</b> &gt; <b>[Wybierz podajnik]</b> &gt; <b>[Kopia]</b> &gt; <b>[MP</b> tray], a następnie sprawdź, czy wybrany jest <b>[WŁĄCZONE</b>] lub <b>[Wł.</b> <b>(Uprzedni)]</b>.</setting<></b>	-

## Problemy z faksowaniem

#### 

• Jeśli poniższe informacje nie rozwiążą problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.

## Nie można wysłać faksu

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Nie można wysłać faksu.	Czy wykonano właściwe kroki?	Sprawdź odpowiednie kroki i spróbuj ponownie.	str.89
	Czy podano prawidłowy numer?	Przy używaniu szybkiego wybierania wydrukuj listę szybkiego wybierania i sprawdź pozycję.	str.90 Zaawansowane
	Czy podano odpowiedni rodzaj linii wybierania?	Podaj prawidłowy w swoim regionie typ linii wybierania.	str.44
	Czy powodem jest urządzenie odbiorcy?	Skontaktuj się z odbiorcą i poproś o sprawdzenie stanu urządzenia.	-
Urządzenie nie wysyła dokumentu nieprzerwanie.	Czy poprawnie załadowano dokument w ADF?	Wyrównaj przednie krawędzi stron dokumentu.	str.39
	Czy w ADF załadowano dokument w formacie innym niż A4, Letter, bądź Legal 13/13,5/14?	Z ADF można wysłać wyłącznie dokumenty o wymiarach A4, Letter, oraz Legal 13/13,5/14.	-
Urządzenie nie wysyła faksu mimo wybrania numeru i	Czy podano odpowiedni rodzaj linii wybierania?	Podaj prawidłowy w swoim regionie typ linii wybierania.	str.44
naciśnięcia 💐 🌅.	Czy prawidłowo załadowano dokument?	Załaduj dokument prawidłowo.	str.39
	Czy wybrano prawidłowy numer?	Wybierz prawidłowy numer.	-
	Czy linia adresata jest zajęta?	Poczekaj do otwarcia linii i spróbuj ponownie.	-
Nie można ręcznie wysłać faksu.	Czy odłożyłeś słuchawkę przed naciśnięciem 🎎 🌅 ?	Najpierw naciśnij 💒 🥌, a następnie odłóż słuchawkę.	Zaawansowane
Urządzenie nie rozpoczyna skanowania (podczas	Czy prawidłowo załadowano dokument?	Załaduj dokument prawidłowo.	str.39
przesyłu pamięci).	Czy jest dosyć pamięci?	Sprawdź dostępną pamięć.	Zaawansowane

### Nie można odebrać faksu

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Nie można odebrać faksu.	Czy określono odpowiedni tryb odbioru?	Sprawdź tryb odbioru.	str.94
	Czy w podajniku jest papier?	Załaduj papier.	str.33
	Czy nastąpiło zacięcie papieru?	Sprawdź wiadomość błędu i usuń zacięty papier.	str.136
	Czy przewód telefoniczny jest prawidłowo podłączony do urządzenia?	Podłącz prawidłowo przewód telefoniczny.	str.42
	Czy jest dosyć pamięci?	Sprawdź dostępną pamięć.	Zaawansowane
Nie można ręcznie odebrać faksu.	Czy odłożyłeś słuchawkę przed naciśnięciem 🎎 💭 ?	Najpierw naciśnij 🎎 🗐, a następnie odłóż słuchawkę.	str.94
Zbieranie F code kończy się niepowodzeniem i zostaje wydrukowana wiadomość o błędzie.	Czy nadawca zapisał dokument w skrzynce otwartej?	Skontaktuj się z nadawcą i poproś go o zapisanie dokumentu zbierania.	-

## Nie można wysyłać i odbierać faksów

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Nie można wysyłać i odbierać faksów.	Czy podłączenie przewodu telefonicznego jest prawidłowe?	Sprawdź połączenie przewodu telefonicznego.	str.42
	Czy zainstalowano telefon IP na urządzeniu w środowisku szerokopasmowym?	Naciśnij klawisz < <b>SETTING</b> (USTAW)> i wybierz [ <b>Ustaw.admin.</b> ] > [ <b>Instalacje</b> użytkownika] > [ <b>Super G3</b> ] > [ <b>OFF</b> ].	-
	Czy nastąpiła zmiana w umowie korzystania z sieci telefonicznej?	Podaj prawidłowy w swoim regionie typ linii wybierania.	-
	Czy ustawienie [ <b>Country Code</b> ] jest prawidłowe?	Prosimy ustawić prawidłowy kod kraju.	str.41

## Urządzenie nie wybiera odpowiedniego papieru dla otrzymanego faksu

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Urządzenie nie wybiera odpowiedniego papieru dla otrzymanego faksu.	Czy wybrałeś opcję inną niż [ <b>Zwykły</b> ] lub [ <b>Makulaturowy</b> ] w [ <b>Typ nośnika</b> ] jako podajnik papieru używany do odbioru faksów?	Wybierz [ <b>Zwykły</b> ] lub [ <b>Makulaturowy</b> ] w [ <b>Typ nośnika</b> ] jako podajnik papieru używany przy odbiorze faksu.	Zaawansowane

## Problemy ze skanowaniem

#### 🖉 Informacja

• Jeśli poniższe informacje nie rozwiążą problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Nie można rozpocząć zadania skanowania.	Czy urządzenie jest włączone?	Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.	str.20
	Czy przewód jest podłączony do urządzenia?	Sprawdź przewody i podłącz je prawidłowo.	str.48
	Czy przewód jest uszkodzony?	Zmień przewód.	str.48
	Czy ustawienia sieci są prawidłowe?	Ustaw sieć prawidłowo.	str.67
	Czy występuje błąd?	Wykonaj instrukcje ukazane na wyświetlaczu urządzenia.	str.142

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Nadawanie i odbiór e-maili nie mogą być wykonane.	Czy sprawdzono przewód Ethernet przed włączeniem urządzenia?	Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie. Podłącz przewód Ethernet, a następnie przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.	str.49
	Ustawienia metody nawiązywania połączenia sieciowego są nieprawidłowe.	Ten produkt nie może być podłączony jednocześnie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN. Aby podłączyć urządzenie do sieci przewodowej, ustaw metodę nawiązywania połączenia sieciowego na połączenie przewodowe. Aby podłączyć urządzenie do sieci bezprzewodowej, ustaw metodę nawiązywania połączenia sieciowego na połączenie bezprzewodowe.	-
	Nie podłączono do bezprzewodowego punktu dostępowego.	<ul> <li>Upewnij się, że przełącznik zasilania punktu dostępowego jest ustawiony w położeniu Włączony.</li> <li>Sprawdź ustawienia punktu dostępowego i spróbuj je skonfigurować ręcznie lub automatycznie.</li> <li>Uruchom ponownie funkcję bezprzewodowej sieci LAN.</li> <li>Naciśnij klawisz <ustawienie> i wybierz opcje [Admin Setup] &gt; [Network Menu] &gt; [Network Setup] &gt; [Wireless Setting] i polecenie [Reconnect Wireless].</ustawienie></li> </ul>	-
	Czy adres e-mail urządzenia jest ustawiony?	Ustaw adres e-mail urządzenia.	str.68
	Czy podano niewłaściwy adres e-mail?	Wprowadź prawidłowy adres e-mail.	str.68
	Czy ustawienie adresu serwera SMTP jest prawidłowe?	Sprawdź ustawienie serwera SMTP.	str.68
	Czy ustawienie adresu serwera POP3 jest prawidłowe?	Sprawdź ustawienie serwera POP3.	str.68
	Czy ustawienie adresu serwera DNS jest prawidłowe?	Sprawdź ustawienie serwera DNS.	str.68
	Czy trwa inne zadanie?	Poczekaj do zakończenia drugiego zadania.	-
	Czy występuje błąd?	Wykonaj instrukcje ukazane na wyświetlaczu urządzenia.	str.142
Pliki nie mogą zostać zapisane w folderze	Czy ustawienie FTP/CIFS jest prawidłowe?	Sprawdź ustawienia profilu.	str.80
sieciowym.	Czy występuje błąd?	Wykonaj instrukcje ukazane na wyświetlaczu urządzenia.	str.142

## Problemy z jakością obrazu

#### 

• Jeśli poniższe informacje nie rozwiążą problemu, skontaktuj się z centrum obsługi klienta Oki Data.

Objaw	Do sprawdzenia Naprawa		Odnośnik
Widoczne są białe pionowe linie.	Głowica LED jest brudna.	Należy wyczyścić głowice LED miękką bibułą.	str.181
	Niski poziom tonera.	Należy zainstalować nowy pojemnik z tonerem.	str.175
	W bębnie światłoczułym mogą znajdować się obce przedmioty.	Należy wymienić bęben światłoczuły.	str.176
	Bęben światłoczuły nie jest zamontowany prawidłowo.	Zamontuj prawidłowo bęben światłoczuły.	str.176
	Szyba dokumentów ADF jest zabrudzona.	Wyczyść szybę dokumentów ADF.	str.179
Wydrukowane obrazy są wyblakłe w pionie.	Głowica LED jest brudna.	Należy miękką bibułą wyczyścić głowice LED.	str.181
	Niski poziom tonera.	Należy zainstalować nowy pojemnik z tonerem.	str.175
	Papier jest niewłaściwy.	Należy użyć obsługiwany papier.	-
Wydrukowane obrazy są jasne.	Pojemnik z tonerem nie jest prawidłowo zamontowany.	Zamontuj prawidłowo pojemnik z tonerem.	str.175
	Niski poziom tonera.	Należy zainstalować nowy pojemnik z tonerem.	str.175
	Papier jest wilgotny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	str.32
	Papier jest niewłaściwy.	Należy użyć obsługiwany papier.	-
	Papier jest niewłaściwy. Ustawienia rodzaju i szerokości nośnika są nieprawidłowe.	Naciśnij klawisz <b>SETTING</b> (USTAW)> i wybierz [ <b>Ustawienia papieru</b> ] > używany podajnik papieru, a następnie wybierz prawidłowe wartości [ <b>Typ</b> <b>nośnika</b> ] i [ <b>Gramatura</b> ]. Albo wybierz grubsze wartości [ <b>Gramatura</b> ].	str.36
	Użyto papier makulaturowy.	Naciśnij klawisz < <b>SETTING</b> (USTAW)> i wybierz [ <b>Ustawienia papieru</b> ] > używany podajnik papieru, a następnie wybierz grubsze wartości [ <b>Gramatura</b> ].	str.36
	Żółty i zielony występują w oryginalnym dokumencie.	Jeśli przesłano dane oryginału, poproś nadawcę aby zmienił kolory oryginału na czarny i biały.	-
Wydrukowane obrazy są częściowo wyblakłe. Pojawiają się białe punkty i linie.	Papier jest zbyt wilgotny bądź brudny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	str.32
Widoczne są pionowe linie.	Zespół bębna światłoczułego jest uszkodzony.	Należy wymienić bęben światłoczuły.	str.176
	Niski poziom tonera.	Należy zainstalować nowy pojemnik z tonerem.	str.175
	Szyba dokumentu i rolka podajnika papieru ADF są brudne.	Wyczyść szybę dokumentu i rolkę podajnika papieru.	str.179

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Cyklicznie występują poziome linie i kropki.	Jeśli przerwa między liniami bądź punktami wynosi około 94 mm (3,7 cal), bęben światłoczuły (zielony cylinder) jest uszkodzony lub brudny.	Delikatnie wytrzyj bęben światłoczuły miękką bibułą. Jeśli bęben światłoczuły jest uszkodzony, należy go wymienić.	str.176
	Jeśli przerwa między liniami bądź punktami wynosi około 40 mm (1,6 cal), na bębnie światłoczułym mogą znajdować się obce przedmioty.	Otwórz i zamknij górną obudowę, i drukuj ponownie.	-
	Bęben światłoczuły został wystawiony na działanie światła.	Włóż bęben światłoczuły z powrotem do urządzenia i zostaw go na parę godzin. Jeśli to nie pomoże, wymień bęben światłoczuły.	str.176
	Ścieżka podawania papieru jest brudna.	Wydrukuj parę kopii testowych.	-
Biały obszar papieru jest lekko zabrudzony.	Papier jest naładowany elektrostatycznie.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	str.32
	Papier jest za gruby.	Należy użyć cieńszego papieru.	-
	Niski poziom tonera.	Należy zainstalować nowy pojemnik z tonerem.	str.175
Krawędzie liter są rozmazane.	Głowica LED jest brudna.	Należy miękką bibułą wyczyścić głowice LED.	str.181
	Papier jest niewłaściwy.	Należy używać zalecanego papieru.	-
	Papier jest wilgotny.	Należy wymienić papier na nowy.	str.33
Czały obszar papieru jest lekko zabrudzony podczas drukowania na kopertach lub papierze powlekanym.	Toner może przyklejać się do całego obszaru koperty bądź papieru powlekanego.	Nie jest to wada urządzenia. Nie zaleca się papieru powlekanego.	-
Toner schodzi z arkusza po potarciu go.	Ustawienia rodzaju i szerokości nośnika są nieprawidłowe.	Naciśnij klawisz <b>SETTING</b> (USTAW)> i wybierz [ <b>Ustawienia papieru</b> ] > używany podajnik papieru, a następnie wybierz odpowiednie wartości [ <b>Typ</b> <b>nośnika</b> ] i [ <b>Gramatura</b> ]. Albo wybierz grubsze wartości [ <b>Gramatura</b> ].	str.36
	Użyto papier makulaturowy.	Naciśnij klawisz <b><setting< b=""> (USTAW)&gt; i wybierz [<b>Ustawienia papieru</b>] &gt; używany podajnik papieru, a następnie wybierz grubsze wartości [<b>Gramatura</b>].</setting<></b>	str.36
Połysk jest niejednorodny.	Ustawienia rodzaju i szerokości nośnika są nieprawidłowe.	Naciśnij klawisz <b>SETTING</b> (USTAW)> i wybierz [ <b>Ustawienia papieru</b> ] > używany podajnik papieru, a następnie wybierz odpowiednie wartości [ <b>Typ</b> <b>nośnika</b> ] i [ <b>Gramatura</b> ]. Albo wybierz grubsze wartości [ <b>Gramatura</b> ].	str.36
Pojawiają się czarne lub	Papier jest niewłaściwy.	Należy użyć obsługiwany papier.	-
białe kropki.	Jeśli przerwa między punktami wynosi około 94 mm (3,7 cal), bęben światłoczuły (zielony cylinder) jest uszkodzony lub brudny.	Delikatnie wytrzyj bęben światłoczuły miękką bibułą. Jeśli zespół bębna światłoczułego jest uszkodzony, należy go wymienić.	str.176
	Szyba dokumentu lub podkładka na dokument są brudne.	Wyczyść szybę dokumentów i podkładkę na dokument.	str.179
Brud jest drukowany.	Papier jest wilgotny.	Należy wymienić papier na nowy.	str.33
	Papier jest niewłaściwy.	Należy użyć obsługiwany papier.	-
	Szyba dokumentu lub podkładka na dokument są brudne.	Wyczyść szybę dokumentów i podkładkę na dokument.	str.179
Cała strona jest zadrukowana na czarno.	Urządzenie może być uszkodzone.	Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.	-

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Nic nie jest drukowane.	Jednocześnie są podawane dwa lub więcej arkusze papieru.	Dobrze przedmuchaj papier i załaduj go ponownie.	str.33
	Urządzenie może być uszkodzone.	Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.	-
	Tylna strona dokumentu nie jest skanowana.	Załaduj prawidłowo dokument.	str.39
Pojawiają się białe plamy.	Papier jest wilgotny.	Należy wymienić papier na nowy.	str.33
	Papier jest niewłaściwy.	Należy użyć obsługiwany papier.	-
	Szyba dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów.	str.179
Cała strona jest brudna.	Szyba dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów.	str.179
	Przy dokumentach dwustronnych, następuje przebicie obrazu z drugiej strony.	Jeśli dokument jest cienki, może nastąpić przebicie obrazu z tylnej strony. Zmniejsz gęstość.	-
Obrzeże strony jest brudne.	Rolka trzymająca papier albo podkładka na dokument są brudne.	Wyczyść rolkę trzymającą papier i podkładkę trzymającą dokument.	str.179
	Rozmiar papieru jest większy od rozmiaru dokumentu (gdy stosunek powiększenia jest ustawiony na 100%).	Użyj papier tego samego rozmiaru, co dokument.	-
	Ułożenia dokumentu i papieru różnią się.	Prawidłowo ułóż dokument.	-
	Stosunek powiększenia jest ustawiony nieprawidłowo.	Ustaw stosunek powiększenia odpowiednio do rozmiaru papieru.	-
Wydrukowany obraz jest pochylony.	Dokument jest załadowany nieprawidłowo.	Załaduj prawidłowo dokument.	str.39
	Nieodpowiedni dokument jest załadowany w ADF.	Załaduj odpowiedni dokument w ADF.	str.39
	Na szybie ADF mogą znajdować się obce przedmioty.	Wyczyść szybę dokumentów ADF.	str.179

## Kłopoty z podawaniem

#### 🖉 Informacja

• Jeśli poniższe informacje nie rozwiążą problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Dokument nie jest wyrzucony z urządzenia.	Dokument uległ zacięciu.	Usuń zacięty dokument i załaduj go ponownie.	str.136
Dokument często zacina się.	Dokument nie jest odpowiedni dla urządzenia.	Użyj odpowiedni dokument.	str.39
	Prowadnice dokumentu nie są prawidłowo ustawione.	Dostosuj prowadnice do dokumentu.	str.39
	Wewnątrz ADF znajduje się kawałek papieru.	Otwórz pokrywę dokumentów i usuń wszelki papier.	str.136
	Rolki ADF nie są czyste.	Wyczyść rolki w podajniku ADF.	str.179

Objaw	Do sprawdzenia Naprawa		Odnośnik
<ul> <li>Papier często się zacina.</li> <li>Podawane jest kilka</li> </ul>	Urządzenie jest przechylone.	Ustaw urządzenie na płaskiej powierzchni.	-
akruszy jednocześnie.	Papier jest zbyt lekki lub zbyt ciężki.	Użyj papier odpowiedni dla urządzenia.	str.30
<ul> <li>Papier jest podawany pod kątem.</li> </ul>	Papier jest wilgotny lub naładowany elektrostatycznie.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	str.32
	Papier jest pomarszczony, pogięty lub zawinięty.	Użyj papier odpowiedni dla urządzenia. Naprostuj pogięty papier.	str.30
	Na rewersie papieru coś już jest wydrukowane.	Nie możesz używać zadrukowanego papieru w podajniku 1 i podajniku 2. Załaduj go na podajniku wielofunkcyjnym lub podajniku ręcznym do drukowania.	str.35
	Krawędzie papieru nie są równe.	Przedmuchaj papier i wyrównaj krawędzie.	str.33
	W zasobniku jest tylko jeden arkusz papieru.	Załaduj kilka arkuszy papieru.	str.33
	Dodałeś nowy papier na papier załadowany w podajniku.	Wyjmij załadowany papier, zbierz go z nowym papierem, wyrównaj krawędzie i załaduj papier ze starym na wierzchu.	str.33
	Papier jest załadowany pod kątem.	W podajnikach 1 i 2 wyrównaj papier prowadnicami i blokadą papieru. W podajniku wielofuncyjnym lub ręcznym dostosuj prowadnicę szerokości do papieru.	str.33
	Koperty nie są załadowane prawidłowo.	Załaduj koperty prawidłowo.	str.35
	Papier, koperty, lub etykiety o gramaturze od 123 do 163 g/m² (33 i 43 lb) są ładowane w podajnikach 1 i 2.	Załaduj papier, koperty, bądź etykiety o wadze od 123 do 163 g/m² (od 33 do 43 lb) na podajniku wielofunkcyjnym (MB451/MB451w/MB471/MB471w/ MB491/ES4191 MFP) lub ręcznym (MB441/MB461/ES4161 MFP).	str.35 str.38
Papier nie jest podawany do urządzenia.	Ustawienie [ <b>Paper Feeding Source</b> ] w sterowniku drukarki nie jest wybrane prawidłowo.	Sprawdź podajnik papieru i wybierz odpowiedni podajnik w [ <b>Paper Feeding</b> <b>Source</b> ] w sterowniku drukarki.	-
	Wybrałeś ręczne podawanie w sterowniku drukarki.	Włóż papier do podajnika wielofunkcyjnego. Następnie naciśnij [ <b>Restart</b> ] na panelu kontrolnym. Albo wyczyść [ <b>Zastosuj podajnik</b> <b>uniwersalny jako podajnik ręczny</b> ] zaznaczenie w [ <b>Opcje podawania</b> <b>papieru</b> ] w sterowniku drukarki.	str.35 Zaawansowane
Urządzenie nie zaczyna przetwarzania mimo usuniecia zacietego papieru.	-	Otwórz i zamknij górną obudowę.	-
Papier gnie się lub marszczy.	Papier jest wilgotny lub naładowany elektrostatycznie.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	str.32
	Papier jest lekki.	Naciśnij klawisz <b>SETTING</b> (USTAW)> i następnie wybierz [ <b>Ustawienia papieru</b> ] > [ <b>(tray name)</b> ] > [ <b>Gramatura</b> ]. Następnie wybierz mniejszą gramaturę.	str.36
Papier okręca się wokół rolek w zespole utrwalającym.	Ustawienia wagi i typu nośnika są nieprawidłowe.	Naciśnij klawisz <b><setting< b=""> (USTAW)&gt; i następnie wybierz [<b>Ustawienia</b> <b>papieru</b>] &gt; [<b>(tray name)</b>] &gt; [<b>Typ</b> <b>nośnika</b>]/[<b>Gramatura</b>]. Następnie podaj odpowiednie wartości. Albo podaj cięższą wagę w [<b>Gramatura</b>].</setting<></b>	str.36
	Papier jest lekki.	Należy użyć cięższego papieru.	-
	Na przedniej krawędzi papieru znajduje się obraz lub tekst.	Na przedniej krawędzi papieru musi być margines. Dla druku dupleksowego musi być margines na przedniej oraz tylnej (dolnej) krawędzi.	-

## Problemy z urządzeniem

• Jeśli poniższe informacje nie rozwiążą problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Włączono urządzenie, ale pojawia się napis "Off-Line".	Przewód zasilania jest odłączony.	Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie, a następnie podłącz sztywno przewód zasilania.	-
	Nie ma prądu.	Sprawdź, czy do gniazka dostarczany jest prąd elektryczny.	-
Urządzenie nie działa.	Przewód zasilania nie jest podłączony sztywno.	Podłącz sztywno przewód zasilania.	-
	Urządzenie jest wyłączone.	Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.	str.20
Zasilanie wyłączyło się automatycznie przez funkcję automatycznego wyłączania i nie reaguje.	Zasilanie wyłączyło się autmatycznie po przekroczeniu czasu autmatycznego wyłączania.	Włącz zasilanie.	-
Drukarka nie reaguje.	Drukarka jest w stanie błędu.	Przytrzymaj przełącznik zasilania przez ponad 5 sekund i wyłącz zasilanie. Następnie ponownie włącz zasilanie.	-
Urządzenie nie rozpoczyna drukowania.	Błąd jest wyświetlony na panelu.	Sprawdź kod błędu i wykonaj instrukcje ekranowe.	str.142
	Przewód Ethernet lub USB nie jest podłączony.	Podłącz sztywno przewód Ethernet lub USB.	str.49 str.62
	Coś jest nie tak z przewodem Ethernet lub USB.	Użyj innego przewodem Ethernet lub USB.	-
	Urządzenie nie obsługuje twojego przewodu Ethernet lub USB.	<ul> <li>Użyj przewodu zgodnego ze standardem USB 2.0.</li> </ul>	-
		<ul> <li>Użyj przewodu zgodnego z Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX.</li> </ul>	
	Coś może być źle z funkcją drukowania.	Naciśnij klawisz < <b>SETTING</b> (USTAW)> i wybierz [ <b>Raporty</b> ] > [ <b>Konfiguracja</b> ] i wydrukuj listę konfiguracji, aby sprawdzić jakość wydruku.	str.81
	Interfejs jest wyłączony.	Naciśnij klawisz < <b>SETTING</b> (USTAW)> i wybierz [ <b>Ustaw.admin.</b> ] > [ <b>Menu sieci</b> ] > [ <b>Ustawienia sieci</b> ] i aktywuj używany interfejs.	-
	Sterownik drukarki urządzenia nie jest wybrany.	Ustaw sterownik drukarki urządzenia jako domyślną drukarkę.	-
	Wskazany port drukarki jest nieprawidłowy.	Wskaż port, do którego jest podłączony przewód Ethernet lub USB.	-
Ekran wyświetlacza jest pusty.	Urządzenie jest w tryb uśpienia.	Sprawdź, czy klawisz < <b>POWER SAVE</b> (OSZCZĘDZANIE ENERGII)> jest podświetlony i naciśnij klawisz < <b>POWER SAVE</b> (OSZCZĘDZANIE ENERGII)> aby uruchomić urządzenie.	str.20
Dane wydruku nie są	Przewód Ethernet lub USB jest zepsuty.	Podłącz nowy przewód.	-
przesyłane do urządzenia.	Minął okres time-out ustawiony w komputerze.	Ustaw dłuższy okres time-out.	-

Objaw	Do sprawdzenia	Naprawa	Odnośnik
Rozlega się nienormalny dźwięk.	Urządzenie jest przechylone.	Ustaw urządzenie na płaskiej powierzchni.	-
	Wewnątrz urządzenia znajduje się papier lub nieznany obiekt.	Sprawdź wnętrze urządzenia i usuń wszelkie obiekty.	-
	Górna pokrywa jest otwarta.	Zamknij górną pokrywę.	-
Słychać brzęczący dźwięk.	Urządzenie drukuje na ciężkim lub cienkim papierze przy wysokiej temperaturze.	Jrządzenie drukuje na ciężkim lub ienkim papierze przy wysokiejTo nie usterka. Można kontynuować działanie.emperaturze.	
Rozpoczęcie drukowania zajmuje dłuższą chwilę.	Urządzenie rozgrzewa się z trybu oszczędzania energii lub uśpienia.	Naciśnij klawisz < <b>SETTING</b> (USTAW)> i wybierz [ <b>Ustaw.admin</b> .] > [ <b>Instalacje</b> użytkownika] > [ <b>Wł.tryb</b> oszcz.energii.]/[ <b>Uśpienie</b> ] i wyłącz oba tryby.	str.20
	Urządzenie może czyścić bęben światłoczuły.	Poczekaj.	-
	Urządzenie dostosowuje temperaturę zespołu utrwalającego.	Poczekaj.	-
	Urządzenie przetwarza dane z innego interfejsu.	Poczekaj do zakończenia procesu.	-
Zadanie wydruku zatrzymało się w trakcie drukowania.	W wyniku ciągłego drukowania zespół utrwalających przegrzał się. Zespół utrwalający stygnie.	Poczekaj. Kiedy zespół utrwalający wystygnie, drukowanie wznowi się samoczynnie.	-
	W wyniku długiego drukowania temperatura wewnątrz urządzenia stała się zbyt wysoka. Urządzenie stygnie.	Poczekaj. Kiedy urządzenie wystygnie, drukowanie wznowi się samoczynnie.	-
Podane ustawienia, jak ustawienie czasu, zostały wymazane.	Urządzenie było wyłączone przez długi czas lub codziennie.	Bateria mogła ulec wyczerpaniu. Skontaktuj się ze sprzedawcą urządzenia.	-
Brak pamięci.	Uruchomiono wiele aplikacji.	Zamknij nieużywane aplikacje.	-
Zakończenie wydruku zabiera dużo czasu.	Szybkość komputera może spowalniać wydruk.	Użyj szybszego komputera.	-
	Wybrałeś [ <b>High Quality (Multiple</b> <b>tones)</b> ] na karcie [ <b>Print Job Options</b> ] sterownika drukarki.	Wybierz [ <b>Dokładnie / Szczegółowo</b> (600x1200)] lub [ <b>Normalna (600 x 600)</b> ] na karcie [ <b>Opcje wydrukówJ</b> ] sterownika drukarki.	-
	Dane wydruku są skomplikowane.	Uprość dane.	-
Sterownik drukarki nie jest prawidłowo wyświetlony pod Mac OS X.	Sterownik drukarki może nie działać prawidłowo.	Odinstaluj i zainstaluj ponownie sterownik drukarki.	Zaawansowane
Urządzenie samoczynnie wyłącza się.	Gdy urządzenie nie jest używane przez pewien czas (domyślnie 4 godziny), samoczynnie wyłącza zasilanie. Funkcja ta jest nazywana Automatycznym wyłączaniem zasilania.	Naciśnij klawisz < <b>SETTING</b> (USTAW)> i wybierz [ <b>Ustaw.admin.</b> ] > [ <b>Instalacje</b> użytkownika] > [ <b>Oszczędzanie</b> energii] > [ <b>Auto Power Off</b> ] i wyłącz tę funkcję.	str.19

## Gdy gaśnie zasilanie

#### Zachowanie urządzenia

Stan urządzenia	Zachowanie	
Podczas dzwonienia	Możesz kontynuować rozmowę.	
Podczas transmisji fax	<ul> <li>Komunikacja zostaje zatrzymana.</li> <li>O przywróceniu zasilania,</li> <li>Urządzenie samoczynnie zaczyna transmisję faksu, którego nadawanie zostało przerwane, oraz następne dane, jeśli transmitowano z pamięci.</li> <li>Urządzenie nie wysyła danych jeśli była to transmisja czasu rzeczywistego. Ustaw dokument i ponownie wskaż adresata aby rozpocząć nadawanie.</li> </ul>	
Odbieranie faksu	Transmisja zostaje przerwana w trakcie czynności. Po przywróceniu zasilania urządzenie samoczynnie drukuje dane prawidłowo otrzymane i zachowane w pamięci.	
Kopiowanie bądź drukowanie listy	Proces wydruku zostaje zatrzymany w trakcie czynności. Po przywróceniu zasilania ponownie rozpocznij zadanie.	
Bezczynny	Nie możesz zacząć kolejnej kopii, faksu, skanu, bądź wydruku. Nie możesz też odebrać kolejnego faksu.	

Gdy gaśnie zasilanie, urządzenie zachowuje się następująco:

#### ! Uwaga

• Nie gwarantujemy działania przy użyciu zasilaczy awaryjnych (UPS) albo inwerterów.

#### Zachowane dane faksu

#### Zachowanie danych w pamięci

Nawet jeśli zasilanie zostanie przerwane lub urządzenie zostanie wyłączone, dane transmisji faks i otrzymanych faksów są zachowane w pamięci.

#### Raport wymazania

Urządzenie automatycznie drukuje raport wymazania jeśli faksowane dane zostaną utracone z pamięci. Raport pokazuje jakie dane utracono poprzez wymienienie następujących informacji:

- Dokument pola F-code
- Dokumenty otrzymane przez alternatywnych odbiorców

Powiadomienie usunięcia poinformuje o następnej pozycji po usuniętych danych.

- Typ dokumentu
- Numer pojemnika F-code
- Nazwa pojemnika F-code
- Adres docelowy
- Poufny przekaz F-code/Przekaz tablicy ogłoszeń F-code
- Czas rozpoczęcia przekazu
- Liczba otrzymanych stron

#### 🖉 Informacja

 Typ przekazu jest drukowany jeśli był ręcznym odbiorem, zbieraniem F-code, bezpiecznym odbiorem F-code, bądź odbiorem tablicy ogłoszeń F-code. 7

# 8. Obsługa

Ten rozdział objaśnia jak wymienić materiały eksploatacyjne, czyścić urządzenie, oraz przenosić bądź transportować maszynę.

## Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Ten rozdział wyjaśnia jak wymienić materiały eksploatacyjne.

				WO	
۲	Nie wrzucaj tonera ani pojemnika z tonerem do ognia. Może to doprowadzić do rozprysków tonera, a w konsekwencji poparzeń.	$\bigcirc$	Nie przechowuj kartridży tonera w pobliżu ognia. Mogą zająć się ogniem, co może spowodować pożar i poparzenia.	$\bigcirc$	Nie zbieraj odkurzaczem rozsypanego proszku tonera. Wciągany odkurzaczem może spowodować zapłon ze względu na iskry z kontaktów elektrycznych. Toner rozsypany na podłodze powinien być starty mokrą szmatką.
			<b>OSTRZEŻENIE</b>		
	Urządzenie zawiera części o wysokiej temperaturze. Nie dotykaj okolic oznaczenia "Uwaga Wysoka Temperatura", gdyż mogą one spowodować oparzenia.	0	Trzymaj pojemnik z tonerem poza zasięgiem małych dzieci. Jeśli dziecko połknie proszek tonera, natychmiast wykonaj polecenia doktora.	0	Jeśli proszek tonera dostanie się do dróg oddechowych, przepłucz gardło dużą ilością wody, a następnie wyprowadź osobę na otwarty teren dla świeżego powietrza. Jeśli to konieczne, wykonaj polecenia doktora.
0	Jeśli proszek tonera przyklei się do twojej skóry, na przykład rąk, zmyj go mydłem.	0	Jeśli toner dostanie się do oczu, natychmiast spłucz dużą ilością wody. Jeśli to konieczne, wykonaj polecenia doktora.	0	Jeśli połkniesz proszek tonera, wypij dużą ilość wody aby rozrzedzić toner. Jeśli to konieczne, wykonaj polecenia doktora.
0	Podczas usuwania zacięcia papieru, bądź wymiany pojemnika z tonerem, uważaj, aby nie pobrudzić ubrania i rąk. Jeśli proszek tonera zabrudzi Twoje ubranie, zmyj go zimną wodą. Jeśli użyjesz gorącej wody, toner może wsiąknąć w ubranie; może to być trudne do wyczyszczenia.		Nie rozkładaj pojemnika z tonerem na części. Proszek tonera może polecieć w górę i możesz wciągnąć proszek tonera, albo możesz zabrudzić swoje ubranie i ręce.	0	Przechowuj zużyty pojemnik z tonerem w torbie, aby proszek tonera nie mógł polecieć w górę.

! Uwaga

• Używaj tylko oryginalnych materiałów eksploatacyjnych Oki Data, aby zapewnić optymalną jakość.

 Serwis problemu wynikłego z użycia innych materiałów eksploatacyjnych niż oryginalne materiały eksploatacyjne OKI będzie płatny, nawet w bezpłatnym okresie gwaranyjnym bądź okresie konkraktu konserwacyjnego. Obsługa

## Wymiana Pojemników z Tonerem

Model	Тур	
MB451/	Początkowy pojemnik z tonerem	
MB461/	Pojemnik z tonerem	
MB471/ MB471w/ ES4161 MFP	Pojemnik z tonerem (Średni)	
MB491/	Początkowy pojemnik z tonerem	
ES4191	Pojemnik z tonerem	
MFP	Pojemnik z tonerem (Średni)	
	Pojemnik z tonerem (Duży)	
MB441/	Początkowy pojemnik z tonerem	
MB451/ MB451w	Pojemnik z tonerem	
	Pojemnik z tonerem (Mała)	

## Procedura wymiany

1 Otwórz górną pokrywę i usuń zużyty pojemnik z tonerem.

NIEBEZPIECZEŃSTWO	Uważaj, aby nie wyrzucać zużytych pojemników z tonerem do ognia; toner wylatuje z pojemników i wybucha, co może spowodować poparzenia.
-------------------	---

#### 🖉 Informacja

 Podczas pozbywania się zużytych pojemników z tonerem zapakuj je w plastikową torbę, oraz wykonaj instrukcje i przykazy swojego rządu.



- Obróć do oporu niebieską dźwignię na pojemniku z tonerem w kiernku strzałki na pojemniku.
- Usuń pojemnik z tonerem.
- 2 Zainstaluj nowy pojemnik z tonerem.







- Rozpakuj nowy pojemnik z tonerem.
- Przytrzymaj pojemnik z tonerem i delikatnie nim potrząśnij kilka razy.
- Połóż pojemnik z tonerem poziomo i usuń z niego odrobinę taśmy.
- Trzymaj pojemnik z tonerem taśmą w dół i niebieską dźwignią w prawo.

występ dla bębna



 Włóż pojemnik z tonerem, dopasowując jego lewą stronę do występu po lewej stronie bębna światłoczułego.



- Zdecydowanie naciśnij rowki po prawej stronie pojemnika z tonerem na występ prowadnicy pojemnika po prawej stronie bębna światłoczułego.
- Przytrzymjąc ręką górę pojemnika z tonerem tak, aby się nie uniosła, obróć do oporu niebieską dźwignię spustu po prawej stronie w kierunku strzałki n na pojemniku z tonerem.

#### ! Uwaga

- Jeśli pojemnik z tonerem nie jest w pełni przymocowany, może nastąpić spadek w jakości wydruku.
- 3 Delikatnie wytrzyj całą głowicę LED miękką szmatką bądź miękką bibułą.



#### ! Uwaga

• Nie używaj rozpuszczalników, takich jak alkohol metylowy albo rozcieńczalniki. Uszkadzają one głowicę LED.

#### 4 Zamknij górną pokrywę.

#### 5 Zamknij skaner.

#### 🖉 Informacja

 Jeśli pozbywasz się pojemnika z tonerem, włóż go do torby polietylenowej bądź podobnej, a następnie pozbądź się jej zgodnie z zarżadzeniami bądź zaleceniami zarządu Twojego miasta.

## Wymiana bębna światłoczułego (tylko modele MB461, MB471, MB471w, MB491, ES4161 MFP, ES4191 MFP)

## Żywotność bębna światłoczułego

Gdy pojawia się wiadomość [**Image Drum Near Life**], przygotuj zastępczy bęben światłoczuły. Jeśli będziesz kontynuował wydruk, zostanie wyświetlona wiadomość [**Please Replace the Image Drum**] i wydruk zostanie zatrzymany.

Wytyczna wymiany bębna światłoczułego to co każde około 30 000 stron papieru A4 (z wydrukiem jednostronnym). Niemniej jednak, ta liczba stron jest dla wydruku w zwykłych warunkach (3 strony na raz). Drukowanie jednej strony na raz skraca żywotność bębna o około połowę.

Faktyczna liczba wydrukowanych stron może być dodatkowo zmniejszona o połowę w porównaniu z powyższą wytyczną w zależności od warunków drukowania.

#### ! Uwaga

 Faktyczna libcza stron, jakie można wydrukować bębnem światłoczułym zależy od jego użycia. Powyższa wytyczna może być zmniejszona o ponad połowę w zależności od warunków drukowania.

#### ! Uwaga

 Jakość wydruku może ulec pogorszeniu jeśli pojemnik z tonerem był rozpakowany od ponad roku. Wymień go na nowy.

### Procedura wymiany

#### ! Uwaga

- Bęben światłoczuły (zielony cylinder) jest bardzo delikatny. Obchodź się z nim ostrożnie.
- Nie wystawiaj bębna światłoczułego bezpośrednio na światło słoneczne bądź bardzo jasne oświetlenie wewnętrzne (ponad około 1500 luksów). Nawet w warunkach normalnego oświetlenia wewnętrznego nie pozostawiaj go na dłużej niż 5 minut.
- Aby urządzenie posiadało pełne osiągi, używaj oryginalnych materiałów eksploatacyjnych Oki Data.
- Jeśli użyjesz materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne Oki Data i wystąpi defekt, usunięcie go będzie płatne, nawet jeśli trwa okres bezpłatnego usuwania defektów. (Nie dotyczy jednak to każdego błędu, jaki wystąpi przy użyciu nieoryginalnych produktów Oki Data, proszę to mieć na uwadze podczas ich używania.)
- Otwórz górną pokrywę i wyjmij zużyty bęben światłoczuły.

Powoli wyciągnij ku górze bęben światłoczuły.

Jeśli bęben światłoczuły jest wyjęty, pojemnik z tonerem jest również wyjęty.



#### 🖉 Informacja

 Podczas robienia kopii dupleksowych przy użyciu szyby dokumentów, tryb ciągłego skanu jest automatycznie włączony. Wykonuj instrukcje podane na ekranie.



- 2 Zainstaluj nowy bęben światłoczuły.
  - Wyjmij nowy bęben światłoczuły z opakowania. Usuń żel krzemionkowy.



- Zawsze używaj nowy bęben światłoczuły. Bęben światłoczuły, który był zamontowany bądź używany w innej drukarce nie może być użyty.
  - Naprowadź oba słupki prowadnicy bębna światłoczułego z rowkami prowadnicy w drukarcy, a następnie delikatnie włóż bęben do drukarki.



Usuń pokrywę tonera (pomarańczową) bębna światłoczułego włożonego do drukarki przez przesunięcie wypustu w kierunku strzałki.



#### ! Uwaga

• Pozbądź się pokrywy tonera jako materiału niepalnego.

#### (! Uwaga

- Trochę tonera przylega do drugiej strony pokrywy tonera. Może zabrudzić inne części przy usuwaniu pokrywy tonera.
- Bęben światłoczuły (zielony cylinder) jest bardzo delikatny. Obchodź się z nim z wyjątkową ostrożnością.
- Nie wystawiaj bębna światłoczułego bezpośrednio na światło słoneczne bądź bardzo jasne oświetlenie wewnętrzne (ponad około 1500 luksów). Jeśli zostawiany jest pod normalnym oświetleniem na 5 minut, bądź dłużej, przykryj go czarnym papierem.
- Nie zostawiaj bębna światłoczułego na dłużej niż 1 godzinę, nawet jeśli jest przykryty czarnym papierem.
- Zainstaluj nowy pojemnik z tonerem.
   Szczegóły znajdują się w "Procedura wymiany" (str. 175).
- 4 Zamknij górną pokrywę.

## Wymiana bębna światłoczułego (tylko modele MB441, MB451, MB451w)

## Żywotność bębna światłoczułego

Gdy pojawia się wiadomość [**Image Drum Near Life**], przygotuj zastępczy bęben światłoczuły. Jeśli będziesz kontynuował wydruk, zostanie wyświetlona wiadomość [**Please Replace the Image Drum**] i wydruk zostanie zatrzymany.

Wytyczna wymiany bębna światłoczułego to co każde około 25 000 stron papieru A4 (z wydrukiem jednostronnym). Niemniej jednak, ta liczba stron jest dla wydruku w zwykłych warunkach (3 strony na raz). Drukowanie jednej strony na raz skraca żywotność bębna o około połowę.

Faktyczna liczba wydrukowanych stron może być dodatkowo zmniejszona o połowę w porównaniu z powyższą wytyczną w zależności od warunków drukowania.

#### ! Uwaga

 Faktyczna libcza stron, jakie można wydrukować bębnem światłoczułym zależy od jego użycia. Powyższa wytyczna może być zmniejszona o ponad połowę w zależności od warunków drukowania.

#### ! Uwaga

• Jakość wydruku może ulec pogorszeniu jeśli pojemnik z tonerem był rozpakowany od ponad roku. Wymień go na nowy.

## Procedura wymiany

#### ! Uwaga

- Bęben światłoczuły (zielony cylinder) jest bardzo delikatny. Obchodź się z nim ostrożnie.
- Nie wystawiaj bębna światłoczułego bezpośrednio na światło słoneczne bądź bardzo jasne oświetlenie wewnętrzne (ponad około 1500 luksów). Nawet w warunkach normalnego oświetlenia wewnętrznego nie pozostawiaj go na dłużej niż 5 minut.
- Aby urządzenie posiadało pełne osiągi, używaj oryginalnych materiałów eksploatacyjnych Oki Data.
- Jeśli użyjesz materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne Oki Data i wystąpi defekt, usunięcie go będzie płatne, nawet jeśli trwa okres bezpłatnego usuwania defektów. (Nie dotyczy jednak to każdego błędu, jaki wystąpi przy użyciu nieoryginalnych produktów Oki Data, proszę to mieć na uwadze podczas ich używania.)
- **1** Otwórz górną pokrywę i wyjmij zużyty bęben światłoczuły.

Powoli wyciągnij ku górze bęben światłoczuły.

Obsługa

Jeśli bęben światłoczuły jest wyjęty, pojemnik z tonerem jest również wyjęty.



#### 🖉 Informacja

 Podczas robienia kopii dupleksowych przy użyciu szyby dokumentów, tryb ciągłego skanu jest automatycznie włączony. Wykonuj instrukcje podane na ekranie.

▲ NIEBEZPIECZEŃSTWO	Upewnij się aby nie wyrzucać
	zużytego bębna światłoczułego i
	pojemników z tonerem do ognia; toner
	w pojemnikach wylatuje i wybucha, co
	może spowodować poparzenia.

#### 2 Zainstaluj nowy bęben światłoczuły.

 Wyjmij nowy bęben światłoczuły z opakowania. Usuń żel krzemionkowy.



#### ! Uwaga

 Zawsze używaj nowy bęben światłoczuły. Bęben światłoczuły, który był zamontowany bądź używany w innej drukarce nie może być użyty. Naprowadź oba słupki prowadnicy bębna światłoczułego z rowkami prowadnicy w drukarcy, a następnie delikatnie włóż bęben do drukarki.



Pociągnij dźwignię w kierunku przedstawionym na rysunku.



#### ! Uwaga

- Bęben światłoczuły (zielony cylinder) jest bardzo delikatny. Obchodź się z nim z wyjątkową ostrożnością.
- Nie wystawiaj bębna światłoczułego bezpośrednio na światło słoneczne bądź bardzo jasne oświetlenie wewnętrzne (ponad około 1500 luksów). Jeśli zostawiany jest pod normalnym oświetleniem na 5 minut, bądź dłużej, przykryj go czarnym papierem.
- Nie zostawiaj bębna światłoczułego na dłużej niż 1 godzinę, nawet jeśli jest przykryty czarnym papierem.
- 3 Zamknij górną pokrywę.

## Czyszczenie urządzenia

W rozdziale tym wyjaśniono sposób czyszczenia twojego urządzenia.

## Czyszczenie powierzchni urządzenia

#### ! Uwaga

- Jako środka czyszczącego nie należy używać benzyny, rozpuszczalników czy alkoholu. Mogą one uszkodzić plastikowe elementy urządzenia.
- Nie smaruj urządzenia olejem.
- 1 Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.

#### Coloration (1997) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (19977) (1997

- "Wyłączanie urządzenia" (str. 20)
- 2 Wytrzyj powierzchnię urządzenia miękką szmatką delikatnie nawilżoną wodą bądź neutralnym detergentem.
- 3 Wytrzyj powierzchnię urządzenia miękką, suchą szmatką.

## Czyszczenie szyby dokumentów

Zalecane jest aby czysicić szybę dokumentów raz na miesiąc, aby utrzymać jakość obrazu wydruków.

#### ! Uwaga

- Jako środka czyszczącego nie należy używać benzyny, rozpuszczalników czy alkoholu. Mogą one uszkodzić plastikowe elementy urządzenia.
- 1 Otwórz pokrywę szyby dokumentów.
- 2 Wyczyść powierzchnię podkładki dokumentów (1), szyby dokumentów (2) i szyby dokumentów ADF (3) miękką szmatką lekko nawilżoną wodą.



3 Zamknij pokrywę szyby dokumentów.

#### 🖉 Informacja

 Jeśli powierzchnie szyb dokumentów i podkładka dokumentów będą zbyt brudne, wytrzyj je miękką szmatką delikatnie nawilżoną neutralnym detergentem, a następnie ponownie wytrzyj je miękką szmatką delikatnie nawilżoną wodą.

## Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów)

Jeśli rolki podające dokument w ADF są zanieczyszczone tuszem, cząstkami tonera bądź pyłem papierowym, dokumenty i wydruki mogą zostać zabrudzone i może nastąpić zacięcie papieru. Aby temu zapobiec, zaleca się czyścić rolki raz na miesiąc.

#### ! Uwaga

- Jako środka czyszczącego nie należy używać benzyny, rozpuszczalników czy alkoholu. Mogą one uszkodzić plastikowe elementy urządzenia.
- Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



Wytrzyj rolki podające dokument (1), powierzchnię prowadnicy (2), gumową poduszkę (3) oraz gumową podkładkę (4) miękką szmatką delikatnie nawilżoną wodą.

Wyrzyj całą powierzchnię rolki obracając ją ręcznie.



3 Zamknij pokrywę ADF.

#### 🖉 Informacja

 Jeśli rolki będą zbyt brudne, wytrzyj je miękką szmatką delikatnie nawilżoną neutralnym detergentem, a następnie ponownie wytrzyj je miękką szmatką delikatnie nawilżoną wodą. Obsługa

# Czyszczenie rolek podających papier

Wyczyść rolki podające papier jeśli często występują zacięcia papieru.

## Dla Podajnika 1 i Podajnika 2

#### ∅ Informacja

- Następujące ilustracje używają podajnika 1 jako przykład, ale ta sama procedura ma zastosowanie w przypadku podajnika 2.
- 1 Wyciągnij podajnik.



2 Wytrzyj rolki podające papier (1) wewnątrz urządzenia miękką szmatką delikatnie nawilżoną wodą.



3 Wytrzyj rolkę podającą papier (2) na podajniku.



4 Wepchnij podajnik z powrotem do urządzenia.

## Dla podajników wielofunkcyjnych (tylko modele MB451, MB451w, MB471, MB471w, MB491, ES4191 MFP)

1 Otwórz podajnik wielofunkcyjny.



- **2** Naciskając język (1) na prawej pokrywie rolki podającej papier, otwórz pokrywę.
- **3** Wytrzyj rolkę podającą papier (2) miękką szmatką delikatnie nawilżoną wodą.
- 4 Zamknij pokrywę rolki podającej papier.



5 Zamknij podajnik wielofunkcyjny.
# Czyszczenie głowic LED

Wyczyść głowice LED jeśli pojawiają się pionowe białe linie, obrazy zanikają w pionie, albo obrzeża liter są zamazane na wydrukach. Brud na głowicach LED może również powodować zacięcia papieru.

#### ! Uwaga

- Nie używaj rozpuszczalników, takich jak alkohol metylowy albo rozcieńczalniki. Ich użycie może spowodować uszkodzenie głowic LED.
- Nie wystawiaj bębna światłoczułego bezpośrednio na światło słoneczne bądź bardzo jasne oświetlenie wewnętrzne (ponad około 1500 luksów). Nawet w warunkach normalnego oświetlenia wewnętrznego nie pozostawiaj go na dłużej niż 5 minut.
- Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.

Colored Colore

- "Wyłączanie urządzenia" (str. 20)
- 2 Otwórz skaner.
- *3* Naciśnij przycisk otwierający górną pokrywę(1) aby otworzyć górną pokrywę.
  - Możliwość poparzenia.

 Jednostka zespołu utrwalającego jest ekstremalnie gorąca. Nie dotykaj jej.



4 Delikatnie wytrzyj soczewki (2) głowic LED miękką bibułą.



- 5 Zamknij górną pokrywę.
- 6 Zamknij skaner.

# Przenoszenie urządzenia

Ten rozdział wyjaśnia, jak transportować urządzenie.

### Przenoszenie urządzenia

**1** Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.

💷 Odwołanie

- "Wyłączanie urządzenia" (str. 20)
- 2 Odłącz wszystkie przewody.
  - Przewód zasilania i uziemienia
  - Przewód Ethernet lub USB
  - Przewód/przewody telefoniczne
- *3* Wyjmij papier z podajników papieru.
- **4** Podnieś urządzenie i przenieś je na nowe miejsce.

# Transportowanie urządzenia

OSTRZEŻENIE	Możliwość poparzenia.			

 Jednostka zespołu utrwalającego jest ekstremalnie gorąca. Nie dotykaj jej.

#### ! Uwaga

- Bęben światłoczuły (zielony cylinder) jest bardzo delikatny. Obchodź się z nim ostrożnie.
- Nie wystawiaj bębna światłoczułego bezpośrednio na światło słoneczne bądź bardzo jasne oświetlenie wewnętrzne (ponad około 1500 luksów). Nawet w warunkach normalnego oświetlenia wewnętrznego nie pozostawiaj go na dłużej niż 5 minut.
- Przytrzymaj przełącznik zasilania przez około sekundę, aby włączyć zasilanie.

#### 💷 Odwołanie

- "Wyłączanie urządzenia" (str. 20)
- 2 Odłącz wszystkie przewody.
  - Przewód zasilania i uziemienia.
  - Przewód Ethernet lub USB.
  - Przewód/przewody telefoniczne
- 3 Wyjmij papier z podajników papieru.
- 4 Otwórz skaner.

**5** Naciśnij przycisk otwierający górną pokrywę (1) aby otworzyć górną pokrywę.



- 6 Zamknij górną pokrywę.
- 7 Zamknij skaner.
- Wyjmij drugi opcjonalny podajnik z jednostki głównej, jeśli jest zainstalowany.

Usuń części blokujące i podnieś urządzenie, a następnie usuń drugi podajnik papieru.



9 Osłoń urządzenie materiałami opakowania.

10 Podnieś urządzenie i włóz je do kartonu.

#### ! Uwaga

- Użyj materiały pakujące dołączone do urządzenia przy jego zakupie.
- Usuń winylową taśmę aby zabezpieczyć bęben światłoczuły i pojemniki na toner po transporcie lub podczas ponownej instalacji.

# 9. Dodatek

Ten rozdział zawiera parametry urządzenia i informacje na temat materiałów eksploatacyjnych i opcjonalnych składników.

# Dane techniczne (MB461/MB471/MB471w/MB491/ES4161 MFP/ES4191 MFP)

Model MFP	Numer modelu
MB461/ES4161 MFP	N22205A, N22205B
MB471	N22206A, N22206B
MB471w	N22207A, N22207B
MB491/ES4191 MFP	N22208A, N22208B

#### Ogólna specyfikacja techniczna

		MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP		
Procesor		<ul> <li>Kontroler drukarki</li> <li>PowerPC405, 330 MH:</li> <li>Kontroler skanera</li> <li>ARM9 max 266 MHz</li> </ul>	Z				
Pamięć	Wbudo- wana	<ul> <li>Kontroler drukarki</li> <li>256 MB</li> <li>Kontroler skanera</li> <li>128 MB</li> </ul>					
Flash ROM	Drukarka Kontroler	SPI ROM: 16 MB x 2					
	Skaner Kontroler	Pamięć NAND: 64 MB SPI: 2 MB					
Urządzenie magazynujące			Karta pamięci SD ● Wbudowana 4 GB				
Ciężar		20 kg (razem z materiałami eksploatacyjnymi)					
Wymiary		427 (Szer.) x 425 (Gł.	) x 455 (Wys.)				
Zasilanie		N22205A, N22206A, N N22205B, N22206B, N	22207A, N22208A: prąc 22207B, N22208B: prąc	l przemienny 120 V ± 1 l przemienny 220 V ± 1	0%, 50/60 Hz ± 2% 0%, 50/60 Hz ± 2%		
Pobór ene	rgii	<ul> <li>Normalne użycie</li> <li>540 W</li> <li>Bezczynność</li> <li>80 W</li> <li>Maksymalne wykorzystanie</li> <li>950 W</li> <li>Tryb uśpienia</li> <li>Poniżej 3 W</li> <li>Tryb oszczędzania energii</li> <li>Poniżej 14 W</li> <li>Urządzenie wyłączone</li> <li>Poniżej 0,5 W</li> </ul>	<ul> <li>Normalne użycie 580 W</li> <li>Bezczynność 80 W</li> <li>Maksymalne wykorzystanie 950 W</li> <li>Tryb uśpienia Poniżej 3 W</li> <li>Tryb oszczędzania energii Poniżej 14 W</li> <li>Urządzenie wyłączone Poniżej 0,5 W</li> </ul>	<ul> <li>Normalne użycie 580 W</li> <li>Bezczynność 80 W</li> <li>Maksymalne wykorzystanie 950 W</li> <li>Tryb uśpienia Poniżej 3 W</li> <li>Tryb oszczędzania energii 18 W</li> <li>Urządzenie wyłączone Poniżej 0,5 W</li> </ul>	<ul> <li>Normalne użycie</li> <li>610 W</li> <li>Bezczynność</li> <li>80 W</li> <li>Maksymalne wykorzystanie</li> <li>950 W</li> <li>Tryb uśpienia</li> <li>Poniżej 3 W</li> <li>Tryb oszczędzania energii</li> <li>Poniżej 14 W</li> <li>Urządzenie wyłączone</li> <li>Poniżej 0,5 W</li> </ul>		

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Warunki użytkowania	<ul> <li>Działanie</li> <li>Temperatura: 10 do 3</li> <li>Bezczynność</li> <li>Temperatura: 0 do 43</li> </ul>	2°C, Wilgotność: 20 do °C, Wilgotność: 10 do	90% RH	
Interfejs	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX		USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE820.11 b/g/n Wireless LAN	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX
Wyświetlacz	Wyświetlacz graficzny 84,1 (szer.) x 33,6 (wys.) mm, 320 x 128 punkty			unkty
Obsługiwane systemy operacyjne	<ul> <li>Windows 7, Window XP, Windows Server</li> <li>Mac OS X 10.4.0-10</li> <li>Zob. też: "Produktkra</li> </ul>	s Vista, Windows Serve 2003 .7 v″ (str. 46)	er 2008 R2, Windows S	Gerver 2008, Windows

# ■ Specyfikacja techniczna kopiarki

		MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Rozmiar doku-	ADF	A6 🕘 , B5 🕘 , A5 🕘	, A4 🕘 , letter 🕘 , leg	gal 13/13,5/14, execut	ve 🕘
mentu	Szyba dokumen- tów	A6 🕘 , B5 🕘 , A5 🕘	, A4 🕘 , letter 🕘 , ex	ecutive 🕘	
Czas pierw- szego kopiowa- nia	Mono	Poniżej 11 sekund (ADF, High Speed)	Poniżej 11 sekund (ADF, High Speed)	Poniżej 11 sekund (ADF, High Speed)	Poniżej 10 sekund (ADF, High Speed)
Liczba kopii		Do 99		L	

# ■ Specyfikacja techniczna faksu

		MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP	
Kompatyb	lność	-	ITU-T G3/Super G3			
Metoda ko	mpresji	-	MH, MR, MMR, JBIG			
Szybkość i	modemu	-	Do 33,6 kbps			
Linie		-	PSTN, PBX Line			
Interfejs li	nii	-	RJ11 x 2 (Line/TEL)			
Wymiary	ADF	-	A4, letter, legal 13/13,5/14			
doku- Szyba mentu dokumen- tów		-	A4, letter			
Szybkość t	ransmisji	-	Ok. 3 s/strona (ITU-T,	MMR, Zwykła)		
Pamięć zaj przez doku	imowana iment	-	4 MB			
Pojemność masowej	pamięci	-	Do 200 stron (ITU-T nr 1, MMR, Zwykła)			

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Rozdzielczość	-	<ul> <li>Zwykła</li> <li>punktów x 3,85 linii</li> <li>Wysoka</li> <li>punktów x 7,7 linii/i</li> <li>Foto</li> <li>punktów x 7,7 linii/i</li> <li>Bardzo wysoka</li> <li>punktów x 15,4 linii</li> </ul>	/mm mm /mm	

# ■ Specyfikacja techniczna faksu PC

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Interfejs	-	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE820.11 b/g/n Wireless LAN	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX
Obsługiwane systemy operacyjne	-	Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003		

## ■ Specyfikacja techniczna faksu internetowego

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Protokół komunikacji	-	SMTP, POP3, MIME		
Format pliku TIFF	-	TIFF		

## Specyfikacja techniczna skanera

		MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Typ skane	а	Szyba dokumentów z	funkcją ADF		
Czujnik ob	razu	Color CIS			
Źródło świ	atła	LED			
Grama-	ADF	60 do 105 g/m <sup>2</sup> (16 d	o 28 funtów)		
doku- mentu	Szyba dokumen- tów	20 mm			
Pojemność ADF	: podajnika	50 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )			
Obszar	ADF	105 x 148 - 215,9 x 3	355,6 mm (4,13 x 5,8	- 8,5 x 14 cal)	
skanowa- nia	Szyba dokumen- tów	105 x 148 – 215,9 x 2	296,9 mm (4,13 x 5,8 ·	– 8,5 x 11,69 cal)	
Szybkość	Kolor	Ok. 6 s/strona (A4, 30	00 x 300 dpi, ADF simp	olex)	
skanowa- nia	Mono	Ok. 2 s/strona (A4, 30	00 x 300 dpi, ADF simp	olex)	

### ■ Specyfikacja techniczna skanowania do wiadomości e-mail

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Protokół komunikacji	SMTP, POP3, MIME			
Format pliku	PDF (możliwość szyfro odcienie szarości), XP	owania), M-TIFF (komp S	resja RAW/G3/G4), JPI	EG (JFIF) (tylko kolor/
Uwierzytelnienie serwera poczty	SMTP-AUTH, POP3			
Obsługiwane serwery poczty	Lotus Domino Mail Server 5.0, Microsoft Exchange 2000 Server, Microsoft Exchange 2003 Server, Microsoft Exchange 2007 Server, Red Hat 7.0 Sendmail			
Obsługiwane serwery LDAP	Windows Server 2008 2000 Server Active Di	Active Directory, Winc rectory, Lotus Notes/D	lows Server 2003 Activ omino 7.0	eDirectory, Windows
Obsługiwane aplikacje poczty	Microsoft Office Outloo (Windows Vista), Wind Domino R5	ok 2000, Microsoft Out dows Live Mail, Mail (w	look Express 5.0/6.0, N budowana aplikacja M/	Windows Mail AC), Lotus Notes/

### ■ Specyfikacja techniczna skanowania do komputera sieciowego

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP	
Protokół komunikacji	FTP, HTTP, CIFS				
Format pliku	PDF (możliwość szyfro odcienie szarości), XP	owania), M-TIFF (komp S	resja RAW/G3/G4), JPI	EG (JFIF) (tylko kolor/	

### Specyfikacja techniczna skanowania do pamięci USB

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Interfejs łączności	USB2.0 Host IF			
Urządzenie magazynujące	Pamięć USB (do 32 GB) Nie gwarantujemy działania wszystkich urządzeń magazynujących USB.			
Obsługiwane systemy plików	FAT12, FAT (FAT16), FAT32			
Format pliku	PDF (możliwość szyfrowania), M-TIFF (kompresja RAW/G3/G4), JPEG (JFIF) (tylko kolor/ odcienie szarości), XPS			

### ■ Specyfikacja techniczna skanowania do komputera lokalnego

		MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Protokół	Windows	TWAIN, WIA			
komunikacji	Mac OS X	TWAIN, ICA			
Format pli	ku	PDF, TIFF, JPEG, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF			

### Specyfikacja techniczna drukowania

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Technologia drukowania	Elektrofotograficzna z diodami LED			
Emulacja T	PCL6 (PCLXL), PCL5e	, PCL5e PCL6 (PCLXL), PCL5e, PostScript 3		
Czcionki rezydentne	PCL: 91 europejskich czcionek	PCL: 91 europejskich czcionek PS: 136 europejskich czcionek		

Dodatek

		MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Rozdzielcz	ość	600 x 600 dpi, 600 x 1200 dpi, 600 x 2400 dpi	600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi		600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi
Kolor		czarny			
Szybkość (	druku (A4)	<ul> <li>600 x 600 dpi, 600 x 1200 dpi Jednostronnie: Ok. 33 str./min Dwustronnie: Ok. 17 str./min</li> <li>600 x 2400 dpi Jednostronnie: Ok. 17 str./min Dwustronnie: Ok.</li> <li>9 str./min</li> </ul>	• 1200 x 1200 dpi, 60 Jednostronnie: Ok. 3 Dwustronnie: Ok. 17	10 x 600 dpi 33 str./min 7 str./min	• 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi Jednostronnie: Ok. 40 str./min Dwustronnie: Ok. 20 str./min
Czas wydruku	Tryb gotowości	Poniżej 5 sekund			
pierwszej strony	Tryb oszczę- dzania energii	Poniżej 30 sekund			
Format papieru	Podajnik 1	Legal 13/13,5/14, lett 195 x 270 mm, 184 x	er, executive, Stateme 260 mm), rozmiar nie	nt, A4, A5, B5, A6, 16 standardowy	K (197 x 273 mm,
	Podajnik 2. (opcjo- nalny)	Legal 13/13,5/14, letter, executive, A4, A5, B5, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), rozmiar niestandardowy	Legal 13/13,5/14, lett B5, 16K (197 x 273 m 184 x 260 mm), rozm	er, executive, A4, A5, im, 195 x 270 mm, iar niestandardowy	Legal 13/13,5/14, letter, executive, A4, A5, B5, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), rozmiar niestandardowy
	Podajnik uniwer- salny	-	Legal 13/13,5/14, lett C5, C6, DL, Com-9, C 195 x 270 mm, 184 x	er, executive, Stateme om-10, Monarch, 16K 260 mm), rozmiar nie	ent, A4, A5, B5, A6, (197 x 273 mm, estandardowy
	Podajnik ręczny	Legal 13/13,5/14, letter, executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), rozmiar niestandardowy		-	
	Drukowa- nie dwu- stronne	Legal 13/13,5/14, lett 184 x 260 mm)	er, executive, A4, B5,	16 K (197 x 273 mm,	195 x 270 mm,

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Format Rozmiar papieru niestanda rdowy	<ul> <li>Podajnik 1</li> <li>100 x 148-216 x</li> <li>355,6 mm (3,94 x</li> <li>5,83-8,5 x 14 cal)</li> <li>Podajnik 2. (opcjonalny)</li> <li>148 x 210-216 x</li> <li>355,6 mm (5,83 x</li> <li>8,27-8,5 x 14 cal)</li> <li>Podajnik ręczny</li> <li>86 x 140-216 x</li> <li>1320,8 mm (3,4 x</li> <li>5,5-8,5 x 52 cal)</li> </ul>	<ul> <li>Podajnik 1</li> <li>100 x 148-216 x 355,</li> <li>8,5 x 14 cal)</li> <li>Podajnik 2. (opcjona 148 x 210-216 x 355, x 14 cal)</li> <li>Podajnik uniwersaln</li> <li>86 x 140-216 x 1320, x 52 cal)</li> </ul>	.6 mm (3,94 x 5,83- alny) 6 mm (5,8 x 8,27-8,5 y 8 mm (3,4 x 5,5-8,5	<ul> <li>Podajnik 1</li> <li>100 x 148-216 x</li> <li>355,6 mm (3,94 x</li> <li>5,83-8,5 x 14 cal)</li> <li>Podajnik 2. (opcjonalny)</li> <li>148 x 210-216 x</li> <li>355,6 mm (5,8 x</li> <li>8,27-8,5 x 14 cal)</li> <li>Podajnik uniwersalny</li> <li>86 x 140-216 x</li> <li>1320,8 mm (3,4 x</li> <li>5,5-8,5 x 52 cal)</li> </ul>
Typ nośnika	Standardowy papier (	60 g/m <sup>2</sup> - 163 g/m <sup>2</sup> ),	koperty, etykiety.	
Sposób podawania	Automatyczne podawanie z podajnika 1. i podajnika 2. (opcjonalny), ręczne podawanie z podajnika ręcznego	Automatyczne podawa podajnika uniwersalne (opcjonalny), automa podajnika uniwersalne	anie z podajnika 1, ego i podajnika 2. tyczne podawanie z ego	Automatyczne podawanie z podajnika 1, podajnika uniwersalnego i podajnika 2. (opcjonalny), automatyczne podawanie z podajnika uniwersalnego
Pojemność podajników	<ul> <li>Podajnik 1</li> <li>250 arkuszy papieru zwykłego 80 g/m<sup>2</sup>, łączna grubość do 25 mm.</li> <li>Podajnik ręczny 1 arkusz.</li> <li>Podajnik 2. (opcjonalny) 530 arkuszy papieru zwykłego 80 g/m<sup>2</sup>, łączna grubość do 53 mm.</li> </ul>	<ul> <li>Podajnik 1</li> <li>250 arkuszy papieru z łączna grubość do 25</li> <li>Podajnik uniwersaln 100 arkuszy papieru z łączna grubość do 10 m<sup>2</sup>.</li> <li>Podajnik 2. (opcjona 530 arkuszy papieru z łączna grubość do 53</li> </ul>	zwykłego 80 g/m <sup>2</sup> , mm. y zwykłego 80 g/m <sup>2</sup> , mm, 10 kopert 85 g/ alny) zwykłego 80 g/m <sup>2</sup> , mm.	<ul> <li>Podajnik 1</li> <li>250 arkuszy papieru zwykłego 80 g/m<sup>2</sup>, łączna grubość do 25 mm.</li> <li>Podajnik uniwersalny</li> <li>100 arkuszy papieru zwykłego 80 g/m<sup>2</sup>, łączna grubość do 10 mm, 10 kopert 85 g/ m<sup>2</sup>.</li> <li>Podajnik 2. (opcjonalny)</li> <li>530 arkuszy papieru zwykłego 80 g/m<sup>2</sup>, łączna grubość do 53 mm.</li> </ul>
Odbiór wydruków	Zadrukiem do dołu			
Pojemność tacy odbiorczej	<ul> <li>Zadrukiem do dołu 150 arkuszy (poniżej</li> </ul>	80 g/m <sup>2</sup> )		
Gwarantowany obszar drukowania	Co najmniej 6,35 mm od krawędzi papieru (nie dotyczy nośników specjalnych takich jak koperty)			
Precyzja drukowania	Rozpoczęcie drukowania: $\pm$ 2 mm, przekrzywianie się papieru: $\pm$ 1 mm/100 mm, Rozciąganie obrazu: $\pm$ 1 mm/100 mm (80 g/m <sup>2</sup> )			
Czas rozgrzewania	<ul> <li>Od włączenia zasilar</li> <li>Poniżej 60 sekund</li> <li>Od wyjścia z trybu c</li> <li>Poniżej 25 sekund</li> </ul>	nia oszczędzania energii		

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Warunki środowiska użytkowania	<ul> <li>Urządzenie używane</li> <li>10~32°C/Wilgotność względna 20~80% (maksymalna temperatura termometru wilgotnego 25°C, maksymalna temperatura termometru suchego 2°C)</li> <li>Urządzenie nieużywane</li> <li>0~43°C/Wilgotność względna 10~90% (maksymalna temperatura termometru wilgotnego 26,8°C, maksymalna temperatura termometru suchego 2°C)</li> </ul>			
Warunki gwarancji jakości druku	Temperatura 10°C, wilgotność względna 30 do 78%/temperatura 32°C, wilgotność względna 30 do 54%/wilgotność względna 30%, temperatura 10 do 32°C/wilgotność względna 80%, temperatura 18 to 27°C			
Elementy eksploatacyjne, zespół konserwacyjny	Pojemniki tonera, bęben światłoczuły			

# ■ Specyfikacja techniczna drukowania z pamięci USB

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Interfejs	USB 2.0 (High Speed) Host IF			
Urządzenie magazynujące	Pamięć USB (do 32 GB) Nie gwarantujemy działania wszystkich urządzeń magazynujących USB.			
Obsługiwane systemy plików	FAT12, FAT (FAT16), FAT32			
Format pliku	TIFF (TIFF 6.0PDF (v1.7, Nie obsługuje szyfrowanych plików PDF), JPEG, TIFFBaseline), PRN (PCL)(TIFF 6.0 Baseline), PRN (PS/PCL)			w PDF), JPEG, TIFF

## Specyfikacja techniczna sieci

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Interfejs	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX		Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE820.11 b/g/n Wireless LAN	Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX
Protokół	TCP/IPv4, TCP/IPv6, N over TCP, EtherTalk, N Port9100, IPP, FTP, HT POP3, SNMPv1/v3, DF DDNS, UPnP, WINS, S (Rendezvous), SNTP, I Discovery (WSD), SSL SMB (Version 1.0), LD	NetBEUI, NetBIOS letWare, LPR, ITP, TELNET, SMTP, HCP, BOOTP, DNS, SLP, Bonjour LLTD, Web Services _/TLS, IPSec, CIFS, DAPv3, Kerberos	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Version 1.0), LDAPv3, Kerberos, IEEE820.11 b/g/n, Tryb infrastruktury, WEP, WPA(TKIP/AES), WPS-PCB/WPS-PIN, Uwierzytelnianie otwarte (Open system), uwierzytelnianie IEEE802.1x	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Version 1.0), LDAPv3, Kerberos

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Obsługiwane przeglądarki	Microsoft IE 6.0 lub no	owsza, Safari 2,0 lub n	owsza, Firefox 3.0 lub	nowsza

### ■ Specyfikacja techniczna bezprzewodowej sieci LAN

	MB461/ES4161 MFP	MB471	MB471w	MB491/ES4191 MFP
Karta sieciowa bezprzewodowej sieci LAN		-	OkiLAN520w	-
Standard bezprzewodowej sieci LAN	-		Zgodny z IEEE 802.11b/g/n (2,4 GHz)	-
Szybkość transferu	-		Technologia 11n: Maks. 150 Mbps IEEE802.11g: maks. 54 Mbps IEEE802.11b: Maks. 11 Mbps	-
Antena	-		Wbudowana antena 1T1R	-
Protokół LAN	-	-	TCP/IP (IPv6/IPv4)	-
Zabezpieczenie	-	-	WEP (128/64bit), WPA, WPA2, zabezpieczenia bezprzewodowe IEEE802.1x.	-

# Dane techniczne (MB441/MB451/MB451w)

Model MFP	Numer modelu
MB441	N22205B
MB451	N22206B
MB451w	N22207B

### Ogólna specyfikacja techniczna

		MB441	MB451	MB451w
Procesor		<ul> <li>Kontroler drukarki</li> <li>PowerPC405, 330 MHz</li> <li>Kontroler skanera</li> <li>ARM9 max 266 MHz</li> </ul>		
Pamięć	Wbudo- wana	<ul> <li>Kontroler drukarki</li> <li>256 MB</li> <li>Kontroler skanera</li> <li>128 MB</li> </ul>		
Flash ROM	Drukarka Kontroler	SPI ROM: 16 MB x 2		
	Skaner Kontroler	Pamięć NAND: 64 MB SPI: 2 MB		
Urządzeni magazyni	ie ujące		-	

	MB441	MB451	MB451w		
Ciężar	20 kg (razem z materiałami e	eksploatacyjnymi)			
Wymiary	427 (Szer.) x 425 (Gł.) x 455	(Wys.)			
Zasilanie	N22205A, N22206A, N22207A, N22205B, N22206B, N22207B,	N22208A: prąd przemienny 12 N22208B: prąd przemienny 22	20 V ± 10%, 50/60 Hz ± 2% 20 V ± 10%, 50/60 Hz ± 2%		
Pobór energii	<ul> <li>Normalne użycie</li> <li>540 W</li> <li>Bezczynność</li> <li>80 W</li> <li>Maksymalne wykorzystanie</li> <li>950 W</li> <li>Tryb uśpienia Poniżej 3 W</li> <li>Tryb oszczędzania energii Poniżej 14 W</li> <li>Urządzenie wyłączone Poniżej 0,5 W</li> </ul>	<ul> <li>Normalne użycie</li> <li>580 W</li> <li>Bezczynność</li> <li>80 W</li> <li>Maksymalne wykorzystanie</li> <li>950 W</li> <li>Tryb uśpienia Poniżej 3 W</li> <li>Tryb oszczędzania energii Poniżej 14 W</li> <li>Urządzenie wyłączone Poniżej 0,5 W</li> </ul>	<ul> <li>Normalne użycie</li> <li>580 W</li> <li>Bezczynność</li> <li>80 W</li> <li>Maksymalne wykorzystanie</li> <li>950 W</li> <li>Tryb uśpienia Poniżej 3 W</li> <li>Tryb oszczędzania energii</li> <li>18 W</li> <li>Urządzenie wyłączone Poniżej 0,5 W</li> </ul>		
Warunki użytkowania	<ul> <li>Działanie</li> <li>Temperatura: 10 do 32°C, Wilgotność: 20 do 80% RH</li> <li>Bezczynność</li> <li>Temperatura: 0 do 43°C, Wilgotność: 10 do 90% RH</li> </ul>				
Interfejs	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE820.11 b/g/n Wireless LAN				
Wyświetlacz	Wyświetlacz graficzny 84,1 (szer.) x 33,6 (wys.) mm, 320 x 128 punkty				
Obsługiwane systemy operacyjne	<ul> <li>Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows XP, Windows Server 2003</li> <li>Mac OS X 10.4.0-10.7</li> <li>Zob. też: "Produktkrav" (str. 46)</li> </ul>				

# Specyfikacja techniczna kopiarki

		MB441	MB451	MB451w	
Rozmiar doku-	ADF	A6 🕘 , B5 🕘 , A5 🕘 , A4 🕘 , letter 🕘 , legal 13/13,5/14, executive 🕘			
mentu	Szyba dokumen- tów	A6 @, B5 @, A5 @, A4 @	], letter 🕘, executive 🕘		
Czas pierw- szego kopiowa- nia	Mono	Poniżej 10 sekund (ADF, High Speed)	Poniżej 10 sekund (ADF, High Speed)	Poniżej 10 sekund (ADF, High Speed)	
Liczba kopii		Do 99		·	

# Specyfikacja techniczna faksu

	MB441	MB451	MB451w
Kompatybilność	-	ITU-T G3/Super G3	
Metoda kompresji	-	MH, MR, MMR, JBIG	
Szybkość modemu	-	Do 33,6 kbps	
Linie	-	PSTN, PBX Line	
Interfejs linii	-	RJ11 x 2 (Line/TEL)	

		MB441	MB451	MB451w
Wymiary ADF	-	A4, letter, legal 13/13,5/14		
doku- mentu	Szyba dokumen- tów	-	A4, letter	
Szybkość	transmisji	-	Ok. 3 s/strona (ITU-T, MMR, 2	Zwykła)
Pamięć za przez doki	jmowana ument	-	4 MB	
Pojemność masowej	ć pamięci	-	Do 200 stron (ITU-T nr 1, MMR, Zwykła)	
Rozdzielczość-• Zwykła 8 punktów x 3,85 linii/mm • Wysoka 8 punktów x 7,7 linii/mm • Foto 8 punktów x 7,7 linii/mm • Bardzo wysoka 8 punktów x 15,4 linii/mm				

# Specyfikacja techniczna faksu PC

	MB441	MB451	MB451w
Interfejs	-	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX	USB 2.0 (Hi-Speed), Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE820.11 b/ g/n Wireless LAN
Obsługiwane systemy operacyjne	-	Windows 7, Windows Vista, V Windows Server 2008, Windo	Vindows Server 2008 R2, ws XP, Windows Server 2003

## ■ Specyfikacja techniczna faksu internetowego

	MB441	MB451	MB451w
Protokół komunikacji	-	SMTP, POP3, MIME	
Format pliku TIFF	-	TIFF	

## ■ Specyfikacja techniczna skanera

		MB441	MB451	MB451w	
Typ skaner	а	Szyba dokumentów z funkcją	ADF		
Czujnik ob	razu	Color CIS			
Źródło świ	atła	LED			
Grama-	ADF	60 do 105 g/m <sup>2</sup> (16 do 28 fu	ntów)		
doku- mentu	Szyba dokumen- tów	20 mm			
Pojemność ADF	podajnika	ajnika 50 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )			
Obszar	ADF	105 x 148 - 215,9 x 355,6 m	ım (4,13 x 5,8 - 8,5 x 14 cal)		
skanowa- nia	Szyba dokumen- tów	105 x 148 – 215,9 x 296,9 mm (4,13 x 5,8 – 8,5 x 11,69 cal)			
Szybkość	Kolor	Ok. 6 s/strona (A4, 300 x 300	0 dpi, ADF simplex)		
skanowa- nia	Mono	Ok. 2 s/strona (A4, 300 x 300	0 dpi, ADF simplex)		

#### ■ Specyfikacja techniczna skanowania do wiadomości e-mail

	MB441	MB451	MB451w	
Protokół komunikacji	SMTP, POP3, MIME			
Format pliku	PDF (możliwość szyfrowania), M-TIFF (kompresja RAW/G3/G4), JPEG (JFIF) (tylko kolor/ odcienie szarości), XPS			
Uwierzytelnienie serwera poczty	SMTP-AUTH, POP3			
Obsługiwane serwery poczty	Lotus Domino Mail Server 5.0, Microsoft Exchange 2000 Server, Microsoft Exchange 2003 Server, Microsoft Exchange 2007 Server, Red Hat 7.0 Sendmail			
Obsługiwane serwery LDAP	Windows Server 2008 Active Directory, Windows Server 2003 ActiveDirectory, Windows 2000 Server Active Directory, Lotus Notes/Domino 7.0			
Obsługiwane aplikacje poczty	Microsoft Office Outlook 2000 (Windows Vista), Windows Liv Domino R5	, Microsoft Outlook Express 5 ve Mail, Mail (wbudowana apli	.0/6.0, Windows Mail kacja MAC), Lotus Notes/	

### ■ Specyfikacja techniczna skanowania do komputera sieciowego

	MB441	MB451	MB451w
Protokół komunikacji	FTP, HTTP, CIFS		
Format pliku	PDF (możliwość szyfrowania), odcienie szarości), XPS	, M-TIFF (kompresja RAW/G3/	G4), JPEG (JFIF) (tylko kolor/

#### ■ Specyfikacja techniczna skanowania do pamięci USB

	MB441	MB451	MB451w	
Interfejs łączności	USB2.0 Host IF			
Urządzenie magazynujące	Pamięć USB (do 32 GB) Nie gwarantujemy działania wszystkich urządzeń magazynujących USB.			
Obsługiwane systemy plików	FAT12, FAT (FAT16), FAT32			
Format pliku	PDF (możliwość szyfrowania), odcienie szarości), XPS	M-TIFF (kompresja RAW/G3/	G4), JPEG (JFIF) (tylko kolor/	

### ■ Specyfikacja techniczna skanowania do komputera lokalnego

		MB441	MB451	MB451w
Protokół Windows		TWAIN, WIA		
komunikacji	Mac OS X	TWAIN, ICA		
Format pliku PDF, TIFF, JPEG, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF				

### ■ Specyfikacja techniczna drukowania

	MB441	MB451	MB451w	
Technologia druko- wania	Elektrofotograficzna z diodami LED			
Emulacja T	PCL6 (PCLXL), PCL5e	PCL6 (PCLXL), PCL5e, PostScript 3		
Czcionki rezydentne	PCL: 91 europejskich czcio- nek	PCL: 91 europejskich czcionek PS: 136 europejskich czcionek		
Rozdzielczość	600 x 600 dpi, 600 x 1200 dpi, 600 x 2400 dpi	600 x 600 dpi		
Kolor	czarny	·		

		MB441	MB451	MB451w
Szybkość druku (A4)		• 600 x 600 dpi Jednostronnie: Ok. 29 str./ min Dwustronnie: Ok. 17 str./ min	<ul> <li>600 x 600 dpi Jednostronnie: Ok. 29 str./n Dwustronnie: Ok. 17 str./m</li> </ul>	nin in
Czas wydruku	Tryb gotowości	Poniżej 5 sekund		
pierwszej strony	Tryb oszczę- dzania energii	Poniżej 30 sekund		
Format papieru	Podajnik 1	Legal 13/13,5/14, letter, exec 195 x 270 mm, 184 x 260 mi	cutive, Statement, A4, A5, B5, m), rozmiar niestandardowy	A6, 16K (197 x 273 mm,
	Podajnik uniwer- salny	-	Legal 13/13,5/14, letter, exec B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, C 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm	cutive, Statement, A4, A5, com-10, Monarch, 16K (197 x m), rozmiar niestandardowy
	Podajnik ręczny	Legal 13/13,5/14, letter, executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), roz- miar niestandardowy		-
	Drukowa- nie dwu- stronne	Legal 13/13,5/14, letter, executive, A4, B5, 16 K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm)		
	Rozmiar niestan- dardowy	<ul> <li>Podajnik 1</li> <li>100 x 148-216 x 355,6 mm</li> <li>(3,94 x 5,83-8,5 x 14 cal)</li> <li>Podajnik ręczny</li> <li>86 x 140-216 x 1320,8 mm</li> <li>(3,4 x 5,5-8,5 x 52 cal)</li> </ul>	<ul> <li>Podajnik 1</li> <li>100 x 148-216 x 355,6 mm (</li> <li>Podajnik uniwersalny</li> <li>86 x 140-216 x 1320,8 mm (</li> </ul>	3,94 x 5,83-8,5 x 14 cal) 3,4 x 5,5-8,5 x 52 cal)
Typ nośnik	а	Standardowy papier (60 g/m <sup>2</sup> - 163 g/m <sup>2</sup> ), koperty, etykiety.		
Sposób podawania		Automatyczne podawanie z podajnika 1, ręczne podawa- nie z podajnika ręcznego	Automatyczne podawanie z p wersalnego	odajnika 1. i podajnika uni-
Pojemność podajni- ków		<ul> <li>Podajnik 1</li> <li>250 arkuszy papieru zwykłe- go 80 g/m<sup>2</sup>, łączna grubość do 25 mm.</li> <li>Podajnik ręczny</li> <li>1 arkusz.</li> </ul>	<ul> <li>Podajnik 1</li> <li>250 arkuszy papieru zwykłego</li> <li>25 mm.</li> <li>Podajnik uniwersalny</li> <li>100 arkuszy papieru zwykłego</li> <li>10 mm, 10 kopert 85 g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>	o 80 g/m <sup>2</sup> , łączna grubość do o 80 g/m <sup>2</sup> , łączna grubość do
Odbiór wydruków		Zadrukiem do dołu		
Pojemność tacy odbiorczej		• Zadrukiem do dołu 150 arkuszy (poniżej 80 g/m <sup>2</sup> )		
Gwarantowany obszar drukowania		Co najmniej 6,35 mm od krawędzi papieru (nie dotyczy nośników specjalnych takich jak koperty)		
Precyzja drukowania		Rozpoczęcie drukowania: $\pm$ 2 mm, przekrzywianie się papieru: $\pm$ 1 mm/100 mm, Rozcią- ganie obrazu: $\pm$ 1 mm/100 mm (80 g/m <sup>2</sup> )		
Czas rozgrzewania		<ul> <li>Od włączenia zasilania</li> <li>Poniżej 60 sekund</li> <li>Od wyjścia z trybu oszczędzania energii</li> <li>Poniżej 25 sekund</li> </ul>		

Dodatek

	MB441	MB451	MB451w
Warunki środowiska użytkowania	<ul> <li>Urządzenie używane</li> <li>10~32°C/Wilgotność względna 20~80% (maksymalna temperatura termometru wilgotnego 25°C, maksymalna temperatura termometru suchego 2°C)</li> <li>Urządzenie nieużywane</li> <li>0~43°C/Wilgotność względna 10~90% (maksymalna temperatura termometru wilgotnego 26,8°C, maksymalna temperatura termometru suchego 2°C)</li> </ul>		
Warunki gwarancji jakości druku	Temperatura 10°C, wilgotność względna 30 do 78%/temperatura 32°C, wilgotność względna 30 do 54%/wilgotność względna 30%, temperatura 10 do 32°C/wilgotność względna 80%, temperatura 18 to 27°C		
Elementy eksploata- cyjne, zespół konser- wacyjny	Pojemniki tonera, bęben światłoczuły		

### Specyfikacja techniczna drukowania z pamięci USB

	MB441	MB451	MB451w
Interfejs	USB 2.0 (High Speed) Host IF		
Urządzenie magazynujące	Pamięć USB (do 32 GB) Nie gwarantujemy działania v	vszystkich urządzeń magazynu	ıjących USB.
Obsługiwane systemy plików	FAT12, FAT (FAT16), FAT32		
Format pliku	TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN (PCL)	PDF (v1.7, Nie obsługuje szyf TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN	rowanych plików PDF), JPEG, I (PS/PCL)

### ■ Specyfikacja techniczna sieci

	MB441	MB451	MB451w
Interfejs	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX		Ethernet 10BASE-T/ 100BASE-TX, IEEE820.11 b/ g/n Wireless LAN
Protokół	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI EtherTalk, NetWare, LPR, Port TELNET, SMTP, POP3, SNMPv DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bon LLTD, Web Services Discovery CIFS, SMB (Version 1.0), LDA	, NetBIOS over TCP, :9100, IPP, FTP, HTTP, L/v3, DHCP, BOOTP, DNS, jour (Rendezvous), SNTP, / (WSD), SSL/TLS, IPSec, .Pv3, Kerberos	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBEUI, NetBIOS over TCP, EtherTalk, NetWare, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour (Rendezvous), SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (Version 1.0), LDAPv3, Kerberos, IEEE820.11 b/g/n, Tryb infrastruktury, WEP, WPA(TKIP/AES), WPS-PCB/ WPS-PIN, Uwierzytelnianie otwarte (Open system), uwierzytelnianie IEEE802.1x
Obsługiwane przeglądarki	Microsoft IE 6.0 lub nowsza, Safari 2,0 lub nowsza, Firefox 3.0 lub nowsza		

## Specyfikacja techniczna bezprzewodowej sieci LAN

	MB441	MB451	MB451w
Karta sieciowa bezprzewodowej sieci LAN	-	-	OkiLAN520w

	MB441	MB451	MB451w
Standard bezprzewodowej sieci LAN		-	Zgodny z IEEE 802.11b/g/n (2,4 GHz)
Szybkość transferu		-	Technologia 11n: Maks. 150 Mbps IEEE802.11g: maks. 54 Mbps IEEE802.11b: Maks. 11 Mbps
Antena		-	Wbudowana antena 1T1R
Protokół LAN		-	TCP/IP (IPv6/IPv4)
Zabezpieczenie		-	WEP (128/64bit), WPA, WPA2, zabezpieczenia bezprzewodowe IEEE802.1x.

# Podstawowe kroki pod Windows

Oto podstawowe kroki wyświetlania okna ustawień sterownika z folderu [**Drukarka**] / [**Printer and FAX**] pod systemem Windows innym niż Windows 7, używanym w przykładach w tym podręczniku.

#### 🖉 Informacja

- Kroki dla Windows Server 2008 R2 są takie same, jak dla Windows 7.
- Jeśli masz zainstalowane więcej niż jeden sterownik, ikony dla każdego sterownika są wyświetlane w folderze [Drukarka] / [Printer and FAX].
   Proszę wykonać następujące kroki przy użyciu sterówników, które chcesz ustawić/sprawdzić.

## Wyświetla ekran Właściwości

#### ■ Dla Windows Vista/Windows Server 2008

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Panel sterowania] > [Drukarka].
- 2 Kliknij PPM na ikonie OKI MB491, a następnie wybierz [Właściwości].

#### ■ Pod Windows XP/Windows Server 2003

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Drukarki i faksy].
- 2 Kliknij PPM na ikonie OKI MB491, a następnie wybierz [Właściwości].

### Wyświetla ekran ustawień drukarki

#### ■ Dla Windows Vista/Windows Server 2008

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Panel sterowania] > [Drukarka].
- 2 Kliknij PPM na ikonie OKI MB491, a następnie wybierz [Printing Preferences].

#### ■ Pod Windows XP/Windows Server 2003

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Drukarki i faksy].
- 2 Kliknij PPM na ikonie OKI MB491, a następnie wybierz [Printing Preferences].

# Indeks

# Symbole

-(myślnik)90	
*(gwiazdka)90	
#(symbol krzyżyka) 90	

### Α

ActKey 109, 114, 116	
ADF 39	
Adres IP 54	
ADSL 43	
AES 52	
Automatyczne resetowanie 88	

#### В

Bęben światłoczuły 176, 177
Bezprzewodowa sieć LAN 49
Bindowanie 127

### С

CS Tuner 43
Czyszczenie głowic LED 181
Czyszczenie rolek podających dokument w podajniku ADF (Automatyczny podajnik dokumentów)179
Czyszczenie rolek podających papier 180
Czyszczenie szyby dokumentów 179

### D

Direction (Orientacja)
Dopasuj 128
DRD 46, 95
Druga jednostka podajnika (Podajnik2)23
Drugi podajnik papieru (Podajnik2)182
Drukowanie dwustronne 33, 37, 127
Drukowanie z pamięci USB 126

Dziesięć klawiszy	28, 37
-------------------	--------

Dziesięcioklawiszowa .....82, 84, 90, 130

### Ε

Ekran domyślny	.27
Etykieta	.31

### F

Format papieru30, 33, 37, 12	3
Funkcje wybierania9	0

## G

Gęstość86, 92	2
Gramatura papieru (dokument)39	9
Gramatura papieru (Papier do drukowania)30, 33	3

#### Н

Hasło	133
Hasło administratora	68
Historia odbioru	93, 97
Historia transmisji	119
Historia wiadomości E-mail	111
Historia wysyłania 91, 97, 101	, 103

### I

Instalowanie Sterownik skanera	ICA106
Instaluj Sterownik drukarki (Mac OS X)57, 64 Sterownik drukarki (Windows)54, 63 Sterownik faksu54	Instalowanie Sterownik skanera106
	Instaluj Sterownik drukarki (Mac OS X)57, 64 Sterownik drukarki (Windows)54, 63 Sterownik faksu54

# Κ

Karta indeksowa	.31
Klawiatura QWERTY27,	29
Klawisz CLEAR82,	85

Klawisz COPY (Kopiuj)82
Klawisz DRUKUJ 26, 125, 126
Klawisz FAKS/TELEFON 26
Klawisz FAX/HOOK 89, 102
Klawisz jednodotykowy
Klawisz KOPIUJ26
Klawisz MAKRO ZADANIA 27
Klawisz OSZCZĘDZANIE ENERGII20, 27
Klawisz POMOC (dla MB441/MB461/ES4161 MFP)26, 142
Klawisz RESET/LOGOUT (RESETOWANIE/ WYLOGOWANIE)
Klawisz RESET/WYLOGUJ 26, 131, 134
Klawisz SKANUJ 26, 111, 113,
Klawisz START (KOLOR) 26, 111, 113, 114, 115, 117, 118
Klawisz START (MONO)
Klawisz STOP
Klawisz STOP (Zatrzymanie)
Klawisz USTAWIENIE26
Klawisz WRÓĆ27
Klawisz WYBIERZ PONOWNIE/ POMOC (dla MB451/
MB451w/MB471/MB471w/ MB491/ES4191 MFP) 26 1/2
20, 142 Klawisz WYMΔŻ 27 20
Klawisz funkcyina         27
Kod błędu 136 142
Kod kraju /1
Komunikaty błedów

Konfiguracja serwera ......67

#### Indeks

Konfiguracja sieci 106
Kontrola dostępu 129
Koperta31
Kopie dwustronne 86
Kopiowanie82
Książka adresowa
103, 111, 119

## L

LDAP 104, 112
Lista grup 90, 103, 111, 120
Logowanie się do urządzenia
Ładowanie dokumentów 39

## Μ

Mac OS X	48
Miejsca docelowe skanowania	
sieciowego 12	22

### Ν

Nazwa nadawcy 45, 92
Nazwa użytkownika 133
Niestandardowy format

# 0

Obszar skanowania
Odbieranie faksów
Odbieranie telefonów 94
Określanie miejsca docelowego111

# Ρ

Pamięć USB, 126
Paper Feed (Podajnik papieru)83
PaperPort 116
Papier częściowo do druku 31
Papier kolorowy31
Papier standardowy 30
Pauza90
PBX 44
PIN

PIN (bezprzewodowa sieć LAN)
50
Podajnik papieru33, 37, 127
Podajnik ręczny34, 36
Podajnik wielofunkcyjny 34, 35, 83, 96, 127
Podawanie Miejsca docelowego90, 103
Pojemnik z Tonerem175
Prefiks90
Profil79, 80
Proste wyszukiwanie104
Przechwytywanie Obrazu114
Przekierowanie wywołania90
Przesyłanie faksu Internetem102
Przycisk szybkiego wybierania111

# R

Raport Konfiguracji	81
Rozdzielczość (Faks)	92
Rozdzielczość skanowania	87
Rozmiar obszaru skanowania	83

# S

Sieć publiczna42
Skalowanie84
Skanowanie111
Skanowanie ciągłe 85, 89, 100, 102, 111
Skanowanie do komputera lokalnego114
Skanowanie do komputera sieciowego113
Skanowanie do komputera zdalnego116
Skanowanie do pamięci USB 113
Skanowanie do serwera faksu100
Skanowanie do wiadomości E-Mail111
Skanowanie dwustronne39

SSID	51
Sterownik drukarki .	123
Symbole	28
Szyba dokumentów	40
Szybkie wybieranie numerów	90, 97

### Т

Telefon internetowy43
Telewizja cyfrowa43
TKIP52
Ton90
Tryb energooszczędny20
Tryb gotowości AutoSek./ Faks94
Tryb gotowości faksu46
Tryb gotowości Tel/Faks94
Tryb gotowości telefonu94
Tryb skanowania bezpiecznego117
Tryb skanowania prostego116
Tryb uśpienia21
TWAIN 106, 114, 116
Tyb odbioru46
Typ dokumentu87
Typ wybierania numeru44

# U

Układarka papieru w układzie nadrukiem do góry3	8
Układarka papieru w układzie zadrukiem do dołu3	8
Ustawianie formatu papieru 3	6
Ustawienia kopiowania8	3
Usuwanie tła8	7
Uwierzytelnianie użytkownika12	29

### W

Warunki zasilania19	)
WIA106	5
Wielkość obszaru	
skanowania92	2

Windows 48
WPA2-PSK52
WPA-PSK52
Wprowadzanie tekstu
WPS 49
Wskaźnik DANE W PAMIĘCI27, 94
Wybieranie grupowe
Wylogowywanie się z urządzenia130
Wymagania dotyczące montażu14
Wymagania produktu 48
Wyszukiwanie proste 112
Wyszukiwanie zaawansowane 112

### Ζ

Zaawansowane wyszukiwanie 104
Zacięcia papieru 136
Zacięcie dokumentu 141
Załączony plik wiad. e-mail 68
Zarejestruj wszystkie adresy e-mail120
Zasilanie gaśnie 173

# Oki szczegóły kontaktu

#### OkicontactName. Oki Systems (UK) Limited

OkicontactAddress.550 Dundee Road Slough Trading Estate Slough Berkshire SL1 4LE

Tel:+44 (0) 1753 819819 Fax:+44 (0) 1753 819899 http://www.oki.co.uk

#### **Oki Systems Ireland Limited**

The Square Industrial Complex Tallaght Dublin 24

Tel:+353 (0) 1 4049590 Fax:+353 (0) 1 4049591 http://www.oki.ie

#### Oki Systems Ireland Limited -Northern Ireland

19 Ferndale Avenue Glengormley BT36 5AL Northern Ireland

Tel:+44 (0) 7767 271447 Fax:+44 (0) 1 404 9520 http://www.oki.ie

Technical Support for all Ireland: Tel:+353 1 4049570 Fax:+353 1 4049555 E-mail: tech.support@oki.ie

# OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.

IBC – Pobřežní 3 186 00 Praha 8 Czech Republic

Tel: +420 224 890158 Fax:+420 22 232 6621 Website: www.oki.cz, www.oki.sk

#### Oki Systems (Deutschland) GmbH

Hansaallee 187 40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357\*\* 01805/OKIHELP\*\* Fax: +49 (0) 211 59 33 45 Website: www.okiprintingsolutions.de info@oki.de

\*\*0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz der T-Com (Stand 11.2008)

#### Διανομέας των συστημάτων ΟΚΙ

CPI S.A1 Rafailidou str. 177 78 Tavros Athens Greece

Tel: +30 210 48 05 800 Fax:+30 210 48 05 801 EMail:sales@cpi.gr

#### Oki Systems (Iberica), S.A.U

C/Teide, 3 San Sebastian de los Reyes 28703, Madrid

Tel:+34 91 3431620 Fax: +34 91-3431624 Atención al cliente: 902 36 00 36 Website: www.oki.es

#### Oki Systèmes (France) S.A.

44-50 Av. du Général de Gaulle 94246 L'Hay les Roses Paris

Tel:+33 01 46 15 80 00 Télécopie:+33 01 46 15 80 60 Website: www.oki.fr

#### OKI Systems (Magyarország) Kft.

Capital Square Tower 2 7th Floor H-1133 Budapest, Váci út 76 Hungary

Telefon: +36 1 814 8000 Telefax: +36 1 814 8009 Website: www.okihu.hu

#### OKI Systems (Italia) S.p.A.

via Milano, 11, 20084 Lacchiarella (MI)

Tel:+39 (0) 2 900261 Fax:+39 (0) 2 90026344 Website: www.oki.it

#### **OKI Printing Solutions**

Platinium Business Park II, 3rd Floor ul. Domaniewska 42 02-672 Warsaw Poland

Tel:+48 22 448 65 00 Fax:+48 22 448 65 01 Website: www.oki.com.pl E-mail: oki@oki.com.pl Hotline: 0800 120066 E-mail: tech@oki.com.pl

#### Oki Systems (Ibérica) S.A.

Sucursal Portugal Edifício Prime -Av. Quinta Grande 53 7º C Alfragide 2614-521 Amadora Portugal

Tel:+351 21 470 4200 Fax:+351 21 470 4201 Website:www.oki.pt E-mail : oki@oki.pt

#### Oki Service Serviço de apoio técnico ao Cliente

Tel: 808 200 197 E-mail : okiserv@oki.pt

#### OKI Europe Ltd. (Russia)

Office 702, Bldg 1 Zagorodnoye shosse 117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065 Fax: +74 095 258 6070 e-mail: info@oki.ru Website: www.oki.ru

Technical support: Tel: +7 495 564 8421 e-mail: tech@oki.ru

#### **Oki Systems (Österreich)**

Campus 21 Businesszentrum Wien Sued Liebermannstrasse A02 603 22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110 Drucker Support: +43 (0) 2236 677110-501 Fax Support: +43 (0) 2236 677110-502 Website: www.oki.at

#### **OKI Europe Ltd. (Ukraine)**

Raisy Opkinoy Street,8 Building B, 2<sup>nd</sup> Floor, Kiev 02002 Ukraine

Tel: +380 44 537 5288 e-mail: info@oki.ua Website: www.oki.ua

#### OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.

Harman sok Duran Is Merkezi, No:4, Kat:6, 34394, Levent İstanbul

Tel: +90 212 279 2393 Faks: +90 212 279 2366 Web: www.oki.com.tr www.okiprintingsolutions.com.tr

### Oki Systems (Belgium)

Medialaan 24 1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620 Fax: 02 2531848 Website: www.oki.be

#### AlphaLink Bulgaria Ltd.

2 Kukush Str. Building "Antim Tower", fl. 6 1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160 fax: +359 2 821 1193 Website: http://bulgaria.oki.com

#### **OKI Printing Solutions**

Herstedøstervej 27 2620 Albertslund Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00 Hotline: +45 43 66 65 40 Salg: +45 43 66 65 30 Fax: +45 43 66 65 90 Website: www.oki.dk

#### **Oki Systems (Finland) Oy**

Polaris Capella Vänrikinkuja 3 02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800 Fax: +358 (0) 207 900 809 Website: www.oki.fi

#### Oki Systems (Holland) b.v.

Neptunustraat 27-29 2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654 Tel:+31 (0) 23 55 63 740 Fax:+31 (0) 23 55 63 750 Website: www.oki.nl

#### **Oki Systems (Norway) AS**

Tevlingveien 23 N-1081 Oslo

Tel:+47 (0) 63 89 36 00 Telefax:+47 (0) 63 89 36 01 Ordrefax:+47 (0) 63 89 36 02 Website: www.oki.no

#### General Systems S.R.L. (Romania)

Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135. Bucharest 1 Romania

Tel: +40 21 303 3138 Fax: +40 21303 3150 Website: http://romania.oki.com

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

#### Oki Systems (Sweden) AB

Borgafjordsgatan 7 Box 1191 164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00 e-mail: info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter

support@oki.se för teknisk support gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00, 13.00 - 16.00 Website: www.oki.se

#### Oki Systems (Schweiz)

Baslerstrasse 15 CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81 Support français +41 61 827 94 82 Support italiano +41 061 827 9473 Tel: +41 61 827 9494 Website: www.oki.ch

# Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)

2000 Bishops Gate Blvd. Mt. Laurel, NJ 08054 USA

Tel: 1-800-654-3282 Fax: 1-856-222-5247 http://**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM** http://my.okidata.com

#### Oki Data Americas Inc.(Canada ● Canadá)

2735 Matheson Blvd. East, Unit 1 Mississauga, Ontario Canada L4W 4M8

Tél: 1-800-654-3282 Téléc: 1-905-238-4427 http://**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM** 

#### Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))

2000 Bishops Gate Blvd. Mt. Laurel, NJ 08054 USA

Tel (Español): 1-856-222-7496 1-856-222-5276 Fax: 1-856-222-5260 Email: LASatisfaction@okidata.com

#### **Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.** Mariano Escobedo #748, Piso 8 Col. Nueva Anzures C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780 Fax: 52-555-250-3501 http://**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM** 

#### Oki Data do Brasil, Ltda.

Rua Alexandre Dumas, 2220-80 andar Chácara Santo Antonio 04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São Paulo) 0800-11-5577 (Demais localidades) Fax: 5511-3444-3501 e-mail: okidata@okidata.com.br http://**WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM** 

#### Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.

438A Alexandra Road #02-11/12, Lobby 3, Alexandra Technopark Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722 Fax:(65) 6594 0609 http://www.okidata.com.sg

#### Oki Systems (Thailand) Ltd.

1168/81-82 Lumpini Tower, 27th Floor Rama IV Road Tungmahamek, Sathorn Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235 Fax:(662) 679 9243/245 http://www.okisysthai.com

#### Oki Systems (Hong Kong) Ltd.

Suite 1908, 19/F, Tower 3, China Hong Kong City 33 Canton Road, TsimShaTsui, Kowloon, Hong Kong

Tel: (852) 3543 9288 Fax: (852) 3549 6040 http://www.okiprintingsolutions.com.hk

#### Oki Data(Australia) Pty Ltd.

146 O'Riordan Street Mascot, NSW 2020, Australia

Tel: +61 (02) 9667 7240 Fax: +61 (02) 9667 7333 http://www.oki.com.au

#### Comworth Systems Ltd.

8 Antares Place Mairangi Bay, Auckland, New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500 Fax:(64) 9 477 0549 http://www.comworth.co.nz

#### Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB, Mid Valley City, Lingkaran Syed Pura 59200, Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177 Fax: (60) 3 2287 1166

	٠	٠	٠	٠	•	•	٠	٠	٠	٠	•	٠	٠	•	٠	•	٠	•	•	٠	٠	•	٠	٠
	•	٠	•	٠	•	•	•	٠	٠	•	•	٠	•	•	•	•	•	•	•	٠	٠	•	٠	•
	•	*	٠	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	٠	•	•	•	•	٠	٠
Oki Data Corporation	•	۰	٠	٠			٠	٠	٠	٠			٠	٠	•	•	٠	٠	•	٠	٠	٠	٠	٠
4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo	•	۰	٠		٠		٠	•	۰	٠	٠	٠	•	•		•	•		•	•	۰	٠	٠	
108-8551, Japan	•	•	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	•	•	٠	•	•	•	•	•	٠	•	•	٠	٠
	•			٠		•	•	٠		•	•	•	•	٠	•	•	•	•	•	٠	٠	•	•	٠
				•			•						•	٠	•	•		•	•				٠	
www.okiprintingsolutions.com	•	٠	٠	•	•		٠	٠	٠	•	•	٠	•	٠	•		•	•		٠	٠	*	٠	٠
		٠					٠		٠	•											٠	•	٠	
		۰					٠		۰	٠		٠									٠			
	•			•		•	•	•			•		•	•	•	•	•	٠	•	•				

#### 44917116EE Rev3