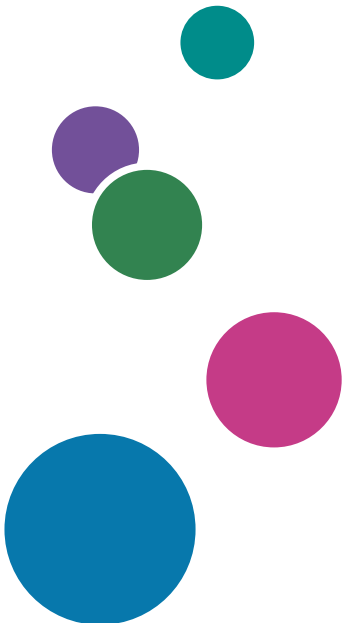




Podręcznik użytkownika



SPIS TREŚCI

Znajdowanie informacji o obsłudze i rozwiązywaniu problemów.....	11
Podręcznik obsługi (wersja drukowana).....	11
Instrukcja obsługi (wersja cyfrowa).....	11
Jak korzystać z tego podręcznika.....	13
Wprowadzenie.....	13
Symbole użyte w tym podręczniku.....	13
Informacje dotyczące określonego modelu.....	13
Wyłączenie odpowiedzialności.....	14
Uwagi.....	15
Uwaga do administratora.....	15
Lista opcji.....	16
Informacja o adresie IP.....	16

1. Przewodnik po urządzeniu

Przewodnik po elementach składowych.....	17
Elementy zewnętrzne: widok z przodu.....	17
Elementy zewnętrzne: widok z tyłu.....	19
Wnętrze.....	22
Panel operacyjny.....	23
Instalacja opcji.....	26
Podłączanie zespołu podawania papieru.....	26
Obsługa ekranu [Ekran główny].....	29
Wyświetlanie ekranu [Ekran główny].....	29
Obsługa ekranu [Ekran główny].....	29
Personalizacja ekranu [Ekran główny].....	32
Personalizacja ekranu [Ekran główny].....	32
Dodawanie skrótów do ulubionych elementów na ekranie [Ekran główny].....	32
Zmiana kolejności ikon na ekranie [Ekran główny].....	33
Kasowanie ikony na ekranie [Ekran główny].....	33
Zapis często używanych funkcji.....	34
Zapis funkcji w Ulubionych elementach.....	34
Wywoływanie ulubionego elementu.....	35
Usuwanie ulubionego elementu.....	36
Preferencyjne wyświetlanie często używanych trybów.....	37

Wielodostępność.....	38
O narzędziach operacyjnych.....	42
Wprowadzanie znaków.....	43
Wyświetlanie pola wprowadzania znaków.....	43
Dostępne znaki.....	44
Wprowadzanie tekstu.....	44
Korzystanie z RICOH Smart Device Connector.....	46
Łączenie urządzenia mobilnego z urządzeniem za pomocą NFC.....	47
Zapisywanie informacji urządzenia w NFC za pomocą urządzenia mobilnego.....	47
Korzystanie z aplikacji na urządzeniu mobilnym za pomocą NFC.....	47

2. Specyfikacja i uzupełnianie papieru

Przepływ pracy związanej z ładowaniem papieru oraz konfigurowaniem rozmiarów i typów papieru.....	49
Ładowanie papieru.....	51
Ładowanie papieru do kasety 1 i 2.....	51
Ładowanie papieru do tacy ręcznej.....	56
Ładowanie kopert.....	57
Określanie typu i rozmiaru papieru za pomocą panelu operacyjnego.....	59
Określanie typu papieru.....	59
Określanie standardowego rozmiaru papieru.....	60
Określanie niestandardowego rozmiaru papieru.....	60
Określanie typu i rozmiaru papieru za pomocą programu Web Image Monitor.....	62
Określanie niestandardowego rozmiaru papieru.....	62
Określanie typu i rozmiaru papieru przy użyciu sterownika drukarki.....	64
System Windows.....	64
System OS X / macOS.....	65
Obsługiwany papier.....	66
Specyfikacja typów papieru.....	69
Niezalecane typy papieru.....	76
Przechowywanie papieru.....	77
Obszar wydruku.....	77
Umieszczanie oryginałów.....	81
Umieszczanie oryginałów na szybie ekspozycyjnej.....	81

Umieszczanie oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów.....	81
Informacje o oryginałach.....	82
3. Drukowanie dokumentów	
Możliwości funkcji drukowania.....	85
Konfiguracja Ustawień opcji dla drukarki.....	86
Warunki komunikacji dwukierunkowej.....	86
Jeśli komunikacja dwukierunkowa jest wyłączona.....	86
Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania.....	89
Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania z menu [Start].....	89
Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania w aplikacji.....	89
Podstawowa obsługa drukowania.....	91
System Windows.....	91
W przypadku korzystania z systemu Mac OS/OS X.....	91
Jeśli wystąpi niezgodność papieru	92
Anulowanie zadania drukowania.....	93
Drukowanie dokumentów poufnych.....	95
Zapisywanie pliku wydruku bezpiecznego.....	95
Drukowanie pliku wydruku bezpiecznego.....	96
Usuwanie pliku wydruku bezpiecznego.....	98
Korzystanie z różnych funkcji drukowania.....	100
Funkcje jakości wydruku.....	100
Funkcje wydruku.....	101
4. Kopiowanie oryginałów	
Możliwości funkcji kopiarki.....	103
Ekran trybu kopiarki.....	104
Podstawowe operacje dotyczące kopiowania.....	106
Anulowanie kopiowania.....	107
Wykonywanie kopii powiększonych lub zmniejszonych.....	109
Określanie zmiany skali.....	110
Kopiowanie oryginałów jednostronnych z zastosowaniem drukowania dwustronnego i łączonego..	111
Określanie kopii połączonych i dwustronnych.....	115
Kopiowanie oryginałów dwustronnych z zastosowaniem drukowania dwustronnego i łączonego....	116
Kopiowanie dwustronne przy użyciu podajnika ADF.....	117

Ręczne kopiowanie dwustronne przy użyciu szyby ekspozycyjnej.....	119
Kopiowanie dokumentu tożsamości.....	121
Określanie ustawień skanowania na potrzeby funkcji kopiowania.....	124
Regulacja nasycenia obrazu.....	124
Wybór typu dokumentu w zależności od oryginału.....	125

5. Skanowanie oryginałów

Możliwości funkcji skanera.....	127
Ekran trybu skanera.....	128
Rejestrowanie odbiorców skanowania.....	130
Modyfikowanie odbiorców skanowania.....	136
Usuwanie odbiorców skanowania.....	137
Testowanie transmisji.....	137
Podstawowe operacje związane ze skanowaniem do folderu.....	140
1 Drukowanie arkusza kontrolnego.....	140
2 Sprawdzanie nazwy użytkownika i nazwy komputera.....	142
3 Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze	143
4 Określanie uprawnień dostępu do utworzonego folderu udostępnionego.....	145
5 Rejestrowanie folderu udostępnionego w Książce adresowej urządzenia.....	146
6 Wysyłanie zeskanowanych plików do folderu udostępnionego.....	147
Podstawowe operacje związane ze skanowaniem do poczty e-mail.....	149
1 Konfigurowanie ustawień SMTP i DNS.....	149
2 Rejestrowanie adresu e-mail odbiorcy w Książce adresowej.....	150
3 Wysyłanie zeskanowanych plików pocztą e-mail.....	150
Podstawowe operacje związane ze skanowaniem na FTP.....	153
1 Konfigurowanie ustawień serwera FTP.....	153
2 Wysyłanie zeskanowanych plików na serwer FTP.....	154
Określanie odbiorcy skanowania za pomocą opcji [Wyśl.pon.].....	156
Podstawowe procedury zapisywania zeskanowanych plików na urządzeniu pamięci Flash USB.....	157
Podstawowe operacje dla funkcji skanowania RICOH Scan Utility V2.....	161
Przygotowania do korzystania z funkcji RICOH Scan Utility V2.....	161
Korzystanie z funkcji Ricoh Scan Utility V2 do skanowania na komputer.....	161
Podstawowe operacje związane ze skanowaniem TWAIN.....	166
Korzystanie ze skanera TWAIN.....	166

Skanowanie TWAIN.....	167
Ustawienia, które można skonfigurować w oknie dialogowym TWAIN.....	168
Podstawowe operacje związane ze skanowaniem WIA.....	170
Podstawowe czynności związane ze skanowaniem ICA.....	171
Instalowanie sterownika ICA.....	171
Korzystanie ze skanera ICA.....	171
Skanowanie ICA.....	171
Ustawienia, które można skonfigurować w oknie dialogowym ICA.....	172
Korzystanie z funkcji skanowania SANE.....	174
Określanie ustawień skanowania.....	175
Określanie rozmiaru skanowania w zależności od rozmiaru oryginału.....	175
Regulacja nasycenia obrazu.....	176
Określanie rozdzielczości.....	177

6. Wysłanie i odbieranie faksu

Możliwości funkcji faksu.....	179
Przepływy pracy ustawień faksu.....	180
Ekran trybu faksu.....	181
Ustawianie daty i godziny.....	183
Rejestracja odbiorców faksu.....	184
Rejestrowanie numerów odbiorców faksów przy użyciu panela operacyjnego.....	184
Rejestrowanie odbiorców faksu przy użyciu programu Web Image Monitor.....	187
Zapobieganie wysłaniu do niewłaściwych odbiorców.....	189
Wysyłanie faksu.....	191
Wybór trybu nadawania.....	191
Nadawanie faksów internetowych.....	192
Podstawowe operacje dla wysyłania faksu.....	193
Anulowanie nadawania.....	195
Określanie odbiorcy faksu.....	198
Przydatne funkcje wysyłania.....	201
Określanie ustawień skanowania na potrzeby faksowania.....	203
Używanie funkcji faksu z komputera (LAN-Fax).....	206
Podstawowe operacje związane z wysłaniem faksów z komputera.....	206
Konfiguracja ustawień nadawania.....	208

Konfigurowanie Książki adresowej LAN-Fax.....	208
Edytowanie okładki faksu.....	211
Odbieranie faksu.....	213
Wybór trybu odbioru.....	213
Odbieranie faksu internetowego.....	217
Przekazywanie lub zapisywanie faksów w pamięci.....	219
Odbieranie lub odrzucanie faksów od nadawców specjalnych.....	223
Listy/raporty związane z faksem.....	226

7. Konfiguracja urządzenia przy użyciu panela operacyjnego

Podstawowa eksploatacja.....	227
Przegląd menu.....	228
Ustawienia kopiarki.....	229
Ustawienia skanera.....	234
Funkcje faksu.....	236
Książka adresowa.....	247
Ustawienia systemu.....	248
Funkcje drukarki.....	256
Ustawienia papieru.....	261
Ustawienia narzędzi administratora.....	267
Drukowanie list/raportów.....	276
Drukowanie strony konfiguracyjnej.....	276
Typy list/raportów.....	276
Ustawienia sieci.....	278
@Remote.....	285

8. Konfiguracja urządzenia przy użyciu narzędzi

Funkcje ustawień dostępne przy użyciu programu Web Image Monitor.....	287
Używanie programu Web Image Monitor.....	288
Wyświetlanie strony głównej.....	289
Zmiana języka interfejsu.....	290
Sprawdzanie informacji o systemie.....	291
Karta Stan.....	291
Karta Licznik.....	292
Karta Informacje o urządzeniu.....	295

Konfiguracja ustawień systemu.....	297
Karta Dostosuj głośność.....	297
Karta Ustaw. kasety na papier.....	297
Karta Kopiarka.....	301
Karta Faks.....	301
Karta Kasetę priorytetowa.....	304
Karta Oszczędzanie tonera.....	304
Karta L.cz.wej/wyj.....	305
Karta Priorytet wydruków czarno-białych.....	306
Rejestrowanie odbiorców.....	307
Rejestrowanie specjalnych nadawców faksu.....	308
Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika.....	309
Włączanie ustawień ograniczeń użytkowników.....	309
Kiedy funkcje urządzenia są ograniczone.....	313
Konfiguracja ustawień sieciowych.....	315
Karta Stan sieci.....	315
Zakładka konfiguracji IPv6.....	316
Karta Aplikacje sieciowe.....	316
Karta DNS.....	318
Karta Automat.powiadomienie e-mail.....	319
Karta SNMP.....	319
Karta SMTP.....	320
Karta POP3.....	321
Karta Faks internetowy.....	322
Karta Bezprzewodowe.....	323
Karta certyfikatu.....	325
Konfigurowanie ustawień IPsec	327
Karta Ustawienia ogólne IPsec.....	327
Karta Lista polityk IPsec.....	327
Drukowanie list/raportów.....	331
Konfigurowanie ustawień administratora.....	332
Karta Administrator.....	332
Karta Resetuj ustawienia.....	332

Karta Utw.kopię zapas.ustaw.....	333
Karta Przywróć ustawienie.....	334
Karta Ustaw datę/czas.....	335
Karta Tryb oszczędzania energii.....	336

9. Konserwacja urządzenia

Wymiana modułu drukującego.....	337
Wymiana pojemnika na zużyty toner.....	342
Wymiana elementu.....	348
Wymiana pośredniego zespołu transferu.....	348
Wymiana zespołu grzejącego i rolki transferowej.....	348
Ostrzeżenie dotyczące czyszczenia.....	349
Czyszczenie czujnika nasycenia tonera.....	350
Czyszczenie podkładki trącej i rolki podawania papieru.....	352
Czyszczenie rolki rejestracyjnej i kasety na papier.....	355
Czyszczenie szyby ekspozycyjnej.....	359
Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów.....	360
Przenoszenie i transport urządzenia.....	362
Usuwanie odpadów.....	363
Uzyskiwanie informacji.....	363

10. Rozwiązywanie problemów

Komunikaty o błędach i stanie wyświetlane na ekranie.....	365
Usuwanie zablokowanego papieru.....	376
Usuwanie papieru zaciętego podczas drukowania.....	376
Usuwanie papieru zaciętego podczas skanowania.....	385
Brak możliwości wydrukowania strony testowej.....	387
Problemy z podawaniem papieru.....	388
Problemy z jakością wydruków.....	391
Sprawdzanie stanu urządzenia.....	391
Sprawdzanie ustawień sterownika drukarki.....	392
Problemy z drukarką.....	394
Jeśli nie można poprawnie drukować.....	394
Wydruki są niewyraźne.....	398
Nieprawidłowe podawanie lub wysuwanie papieru.....	402




Inne problemy z drukowaniem.....	403
Problemy z kopiarką.....	404
Gdy kopie są niewyraźne.....	404
Gdy nie udaje się wykonać żądanych kopii.....	405
Problemy ze skanerem.....	406
Nie można przeglądać sieci w celu wysłania zeskanowanego pliku.....	406
Gdy skanowanie nie jest realizowane w żądany sposób.....	406
Problemy z faksem.....	407
Dlaczego nie można nadawać lub odbierać faksów zgodnie z oczekiwaniami.....	407
Gdy błąd jest zgłaszany w raporcie lub wiadomości e-mail.....	411
Kod błędu.....	413
Typowe problemy.....	419

11. Konfiguracja ustawień sieciowych

Podłączanie urządzenia do sieci przewodowej.....	423
Konfiguracja ustawienia IPv4.....	423
Konfiguracja ustawienia IPv6.....	423
Podłączanie urządzenia do sieci bezprzewodowej.....	425
Kreator konfiguracji sieci Wi-Fi.....	425
Przycisk WPS.....	426
Kod PIN.....	428

12. Dodatek

Transmisja przy użyciu IPsec.....	431
Autoryzacja i szyfrowanie za pomocą protokołu IPsec.....	431
Skójzarzenie zabezpieczeń.....	432
Przebieg konfigurowania ustawień wymiany klucza szyfrowania.....	433
Określanie ustawień wymiany klucza szyfrowania.....	433
Określanie ustawień IPsec w komputerze.....	434
Włączanie i wyłączanie protokołu IPsec za pomocą panela operacyjnego.....	437
Uwagi dotyczące tonera.....	438
Specyfikacje urządzenia.....	439
Funkcje ogólne Specyfikacje.....	439
Specyfikacja funkcji drukarki.....	441
Specyfikacja funkcji kopiarki.....	442

Specyfikacje funkcji skanera.....	444
Specyfikacja funkcji faksu.....	445
Moduł podawania papieru TK1220.....	447
Materiały eksploatacyjne.....	449
Moduł drukujący.....	449
Pojemnik na zużyty toner.....	450
Informacje o tym urządzeniu.....	451
Informacje dla użytkownika dotyczące urządzeń elektrycznych i elektronicznych  Region A (głównie Europa i Azja).....	451
Informacja dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (Tylko dla krajów UE).....	452
Porady na temat ochrony środowiska  Region A (głównie Europa).....	452
Informacja dla użytkowników w krajach UE.....	453
UWAGI DLA UŻYTKOWNIKÓW DOT. MODUŁU DO FAKSOWANIA (NOWA ZELANDIA).....	454
Uwagi dla użytkowników w stanie Kalifornia (Uwagi dla użytkowników w USA).....	454
Uwagi dla użytkowników w Stanach Zjednoczonych.....	455
Uwagi dla użytkowników z Kanady, korzystających z urządzeń bezprzewodowych.....	457
Uwagi o zespole faksu dla użytkowników kanadyjskich.....	459
Program ENERGY STAR  Region B	460
Oszczędzanie energii.....	460
Znaki towarowe.....	462
INDEKS	465

Znajdowanie informacji o obsłudze i rozwiązywaniu problemów

Informacje na temat obsługi urządzenia i rozwiązywania problemów, patrz Podręcznik obsługi (wersja drukowana), Podręcznik obsługi (wersja cyfrowa) oraz w systemie Pomocy (wersja online).

Podręcznik obsługi (wersja drukowana)

Urządzenia posiada następujące podręczniki.

Zasady bezpieczeństwa

W tej sekcji omówiono środki ostrożności, o jakich należy pamiętać podczas korzystania z urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z tego urządzenia należy zapoznać się z niniejszym podręcznikiem.

Podręcznik instalacji

Ten podręcznik zawiera opis sposobu konfigurowania urządzenia. Przedstawia również instrukcje dotyczące rozpakowywania urządzenia i podłączania go do komputera.

Instrukcja obsługi (wersja cyfrowa)

Instrukcje obsługi można wyświetlić z poziomu witryny firmy Ricoh lub dostarczonego dysku CD-ROM.

Wyświetlanie z poziomu przeglądarki internetowej

Uzyskaj dostęp do Internetu z poziomu przeglądarki internetowej.

Upewnij się, że komputer lub urządzenie są połączone z siecią.

Pobierz instrukcje obsługi ze strony <https://www.ricoh.com/>.

Otwieranie podręczników z dostarczonego dysku CD-ROM

Instrukcje obsługi można również otworzyć z dostarczonego dysku CD-ROM.

- System Windows
 1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM.
 2. Kliknij opcję [Read Manual] i wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Zostanie otwarty podręcznik w formacie PDF.
- System OS X / macOS
 1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM.
 2. Kliknij dwukrotnie plik **Manuals.htm** umieszczony w katalogu głównym dysku CD-ROM.

-
3. Wybierz język.
 4. Kliknij na polecenie [Odczyt podręczników w formacie PDF].
 5. Kliknij podręcznik, który chcesz otworzyć.
Zostanie otwarty podręcznik w formacie PDF.

Jak korzystać z tego podręcznika

Wprowadzenie

Podręcznik ten zawiera szczegółowe instrukcje i uwagi operacyjne, oraz jak użytkować to urządzenie. W celu zapewnienia własnego bezpieczeństwa i odniesienia korzyści, przed użyciem urządzenia należy uważnie przeczytać ten podręcznik. Podręcznik należy przechowywać w łatwo dostępnym miejscu, aby w razie konieczności szybko znaleźć potrzebne informacje.

Symbol użyte w tym podręczniku

W tym podręczniku użyto następujących symboli:

Ważne

Wskazuje miejsca wymagające szczególnej uwagi podczas używania określonych funkcji. Ten symbol wskazuje punkty, w przypadku których nieprzestrzeganie instrukcji może uniemożliwić korzystanie z produktu lub usługi albo spowodować utratę danych. Te informacje należy koniecznie przeczytać.

Uwaga

Zawiera dodatkowe wyjaśnienia na temat funkcji produktu oraz instrukcję rozwiązywania problemów spowodowanych przez użytkownika.

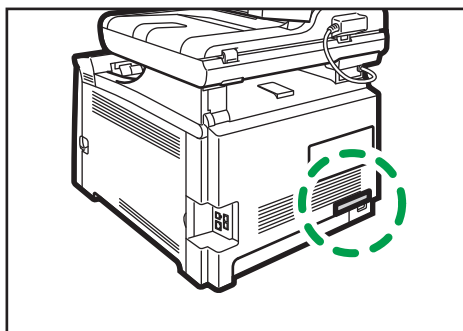
[]

Wskazuje nazwy przycisków występujących na wyświetlaczu lub panelu operacyjnym urządzenia.

Informacje dotyczące określonego modelu

Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.

Z tyłu urządzenia znajduje się etykieta, umieszczona w miejscu przedstawionym poniżej. Etykieta zawiera informacje, które identyfikują region, do którego należy urządzenie. Przeczytaj etykietę.



ECC101

Poniższa informacja jest specyficzna dla regionu. Przeczytaj informacje pod symbolem wskazującym na region danego urządzenia.

 **Region A** (głównie Europa i Azja)

Jeśli na etykiecie znajdują się następujące informacje, posiadane urządzenie to model dla regionu A:

- CODE XXXX -27
- 220–240 V

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Jeśli na etykiecie znajdują się następujące informacje, posiadane urządzenie to model dla regionu B:

- CODE XXXX -17
- 120–127 V

Uwaga

- W niniejszej instrukcji wymiary podawane są w dwóch systemach miar: metrycznym i angielskim (cale). Jeżeli urządzenie jest modelem Regionu A, oznacza to jednostki metryczne. Jeżeli urządzenie jest modelem Regionu B, oznacza to jednostki calowe.

Wyłączenie odpowiedzialności

W maksymalnym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo, producent nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z awarii urządzenia, zagubienia zarejestrowanych danych, wykorzystanie lub niewykorzystanie tego produktu i podręczników dostarczonych z nim.

Upewnij się, że zawsze możesz skopiować i posiadać kopie zapasowe danych zarejestrowanych w tym urządzeniu. Dokumenty i dane mogą zostać usunięte z powodu błędów przetwarzania lub usterek w urządzeniu.

W żadnym przypadku, producent nie jest odpowiedzialny za dokumenty utworzone i używane w tym urządzeniu przez Ciebie i jakichkolwiek wynikach stworzonych przez Ciebie.

Uwagi

Treść niniejszego podręcznika może ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

W podręczniku uwzględniono dwa systemy miar.

Niektóre ilustracje w tym podręczniku mogą się nieznacznie różnić od wyglądu urządzenia.

W niektórych krajach część wyposażenia opcjonalnego może być niedostępna. Szczegółowe informacje można uzyskać u przedstawiciela handlowego.

W zależności od danego kraju, pewne moduły mogą być opcjonalne. Szczegółowe informacje można uzyskać u przedstawiciela handlowego.

Dla uzyskania dobrej jakości kopii, zalecamy używanie oryginalnego tonera producenta.

Dostawca nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub koszty mogące powstać na skutek użycia w urządzeniach biurowych użytkownika innych części niż oryginalne.

Uwaga do administratora

Hasło

Określone ustawienia konfiguracyjne tego urządzenia mogą być zabezpieczone hasłem, aby zapobiec ich nieautoryzowanym zmianom przez innych użytkowników. Bardzo zaleca się natychmiastowe utworzenie własnego hasła.

Poniżej znajduje się lista czynności, które można zabezpieczyć hasłem:

- Wprowadzanie danych menu [Książka adresowa], [Ustawienia sieci] lub [Narzędzia administ.] przy użyciu panelu operacyjnego

Ustawienia fabryczne umożliwiają dostęp do tych menu bez podawania hasła.

Ustawienia tworzenia hasła można znaleźć w menu [Narzędzia administ.].

- Konfigurowanie menu [Ustawienia systemu], [Szybkie wybieranie odbiorców], [Odbiorcy skanowania], [Odbiorcy przyspieszonego wybieranie (Faks)], [Nadawca specjalny], [Ogranicz dostępne funkcje], [Ustawienia sieci], [Ustawienia IPsec] lub [Narzędzia administratora] przy użyciu programu Web Image Monitor

Ustawienia fabryczne umożliwiają konfigurowanie urządzenia za pomocą programu Web Image Monitor bez podawania hasła. Ustawienia tworzenia hasła można znaleźć w menu [Ustaw. administratora.].

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące tworzenia haseł, patrz str.332 "Konfigurowanie ustawień administratora".

Ograniczenie użytkownika

Istnieje możliwość ograniczenia korzystania z określonych funkcji tego urządzenia użytkownikom bez odpowiedniej autoryzacji.

Za pomocą programu Web Image Monitor można wybrać funkcje, które mają zostać ograniczone, i zarejestrować użytkowników mogących korzystać z tych funkcji po autoryzacji.

⬇ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat tworzenia haseł i konfigurowania ustawień funkcji ograniczenia dostępu użytkownika, patrz str.309 "Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika".

Lista opcji

Lista modułów opcjonalnych	Nazywane dalej
Zespół kaset TK1220	Zespół kaset

⬇ Uwaga

- Jeśli podłączony jest podajnik papieru, na panelu operacyjnym urządzenia jest wyświetlany komunikat "Kaseta 2".

Informacja o adresie IP

W tym podręczniku, pojęcie "Adres IP" oznacza zarówno środowisko IPv4, jak i IPv6. Przeczytaj instrukcje odnoszące się do środowiska którego używasz.

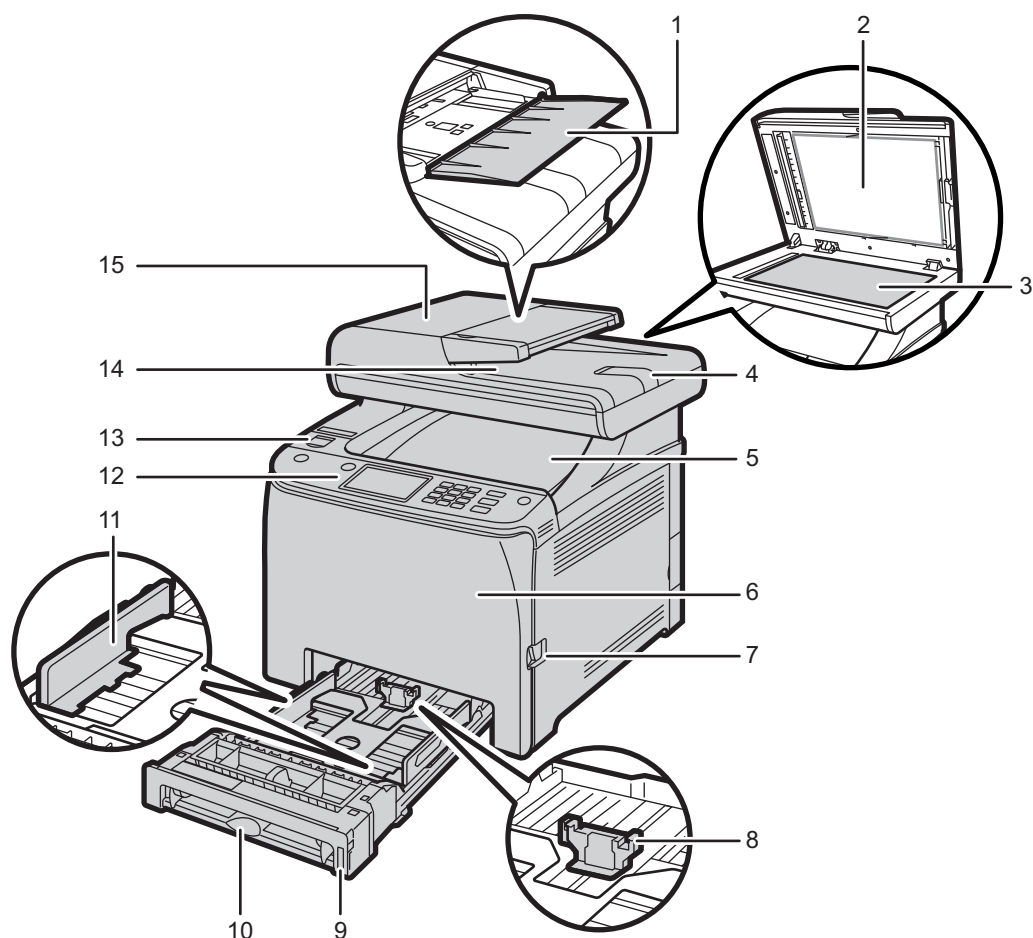
1. Przewodnik po urządzeniu

Niniejszy rozdział zawiera opis przygotowania urządzenia do pracy oraz instrukcje eksploatacyjne.

Przewodnik po elementach składowych

W niniejszej sekcji przedstawiono nazwy różnych części znajdujących się z przodu i z tyłu urządzenia wraz z opisem ich funkcji.

Elementy zewnętrzne: widok z przodu

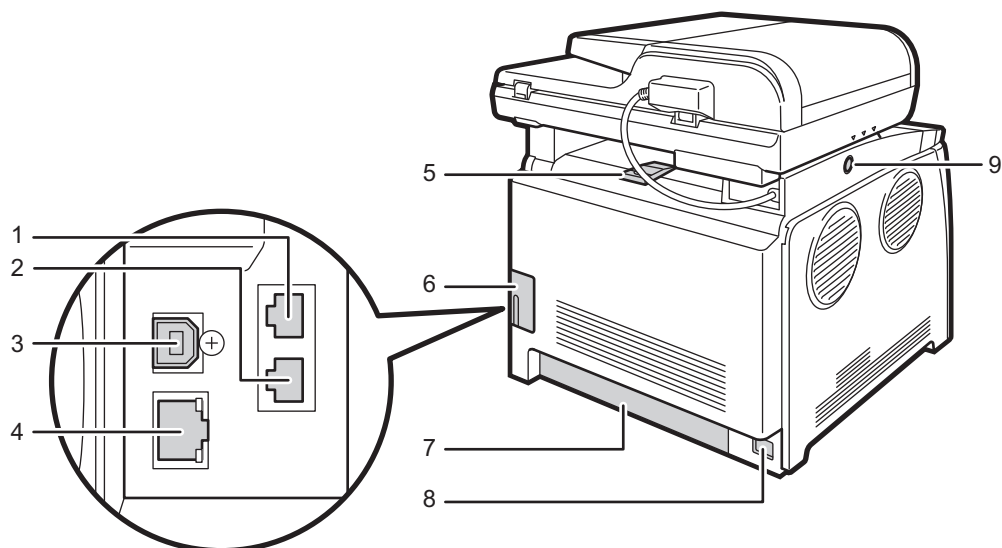


ECC102

Nr	Nazwa	Opis
1	Taca do ADF (automatycznego podajnika dokumentów)	Należy w niej umieścić stosy oryginałów. Będą one podawane automatycznie. Kaseta ta mieści do 50 arkuszy zwykłego papieru.
2	Automatyczny podajnik dokumentów (pokrywa szyby ekspozycyjnej)	Automatyczny podajnik dokumentów jest zintegrowany z pokrywą szyby ekspozycyjnej. Pokrywę należy otworzyć, aby umieścić oryginały na szybie ekspozycyjnej.
3	Szyba ekspozycyjna	Na szybie należy umieszczać pojedyncze oryginały.
4	Przedłużenie tacy podajnika ADF	Z przedłużenia tego należy skorzystać przy umieszczaniu papieru dłuższego niż format A4 w kasecie na papier podajnika ADF.
5	Taca standardowa/Pokrywa górna	Do tej tacy jest dostarczany zadrukowany papier. Można w niej umieścić do 150 arkuszy zwykłego papieru. Należy ją otworzyć, aby wymienić pojemniki z tonerem.
6	Pokrywa przednia	Otwórz tę pokrywę przy wymianie zużytego pojemnika na toner lub wyjmowaniu zablokowanego papieru.
7	Dźwignia otwierania przedniej pokrywy	W celu otwarcia pokrywy przedniej pociągnij dźwignię widoczną z prawej strony urządzenia.
8	Ogranicznik tylny	Dostosować ten ogranicznik do rozmiaru papieru.
9	Kaseta 1	Kaseta ta mieści do 250 arkuszy zwykłego papieru.
10	Taca ręczna	Służy ona do wkładania pojedynczych arkuszy.
11	Ogranicznik boczny	Dostosować ten ogranicznik do rozmiaru papieru.
12	Panel operacyjny	Składa się on z ekranu i przycisków umożliwiających sterowanie urządzeniem.
13	Port dysku flash USB	Włóż dysk flash USB dla użycia funkcji skanowanie do USB.
14	Taca wyjściowa podajnika ADF	Stąd dostarczane są oryginały zeskanowane w automatycznym podajniku dokumentów.

Nr	Nazwa	Opis
15	Pokrywa podajnika ADF	Pokrywę tę należy otworzyć, aby wyciągnąć zablokowane oryginały w podajniku ADF.

Elementy zewnętrzne: widok z tyłu



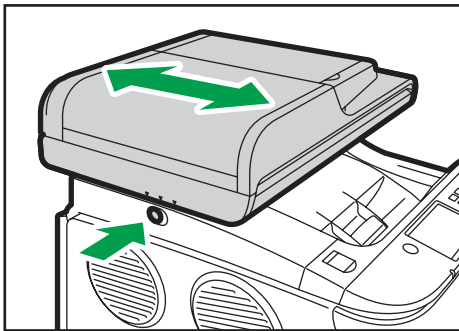
ECC103

Nr	Nazwa	Opis
1	łącze interfejsu analogowej linii G3	Służy ono do podłączania linii telefonicznej.
2	łącze telefonu zewnętrznego	Służy ono do podłączania telefonu zewnętrznego.
3	Port USB	Służy on do podłączania urządzenia do komputera przy użyciu kabla USB.
4	Port Ethernet	Służy on do podłączania urządzenia do sieci przy użyciu kabla interfejsu sieciowego.
5	Prowadnice zatrzymujące	Prowadnicę należy wysunąć, aby zapobiec spadaniu papieru przy drukowaniu dużej jego ilości. Prowadnicę można dopasować do pozycji rozmiaru A4/Letter lub Legal.

Nr	Nazwa	Opis
6	Pokrywa kabla	Pokryw t należy usunc przy podlczaniu kabli do urządzenia.
7	Tylna pokrywa	Pokryw t należy usunc przy ładowaniu papieru dluszego ni format A4 do kasety 1.
8	Gniazdo zasilania	Służy ono do podlczania kabla zasilającego do urządzenia.
9	Przycisk do przesuwania podajnika ADF	Przycisk ten należy nacisnc, aby przesunc podajnik ADF do tyłu urządzenia i zatrzymac go w tej pozycji. Z funkcji tej należy skorzystac, jeżeli wyciąganie papieru wyjściowego dostarczanego do tacy wyjściowej sprawia trudności.

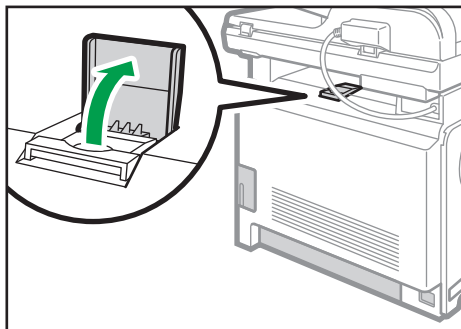
↓ Uwaga

- Jak pokazano, przesun automatyczny podajnik papieru, naciskając przycisk umożliwiający przesuwanie tego podajnika. Wcześniej upewnij się, że podajnik jest zamknięty. Podczas przesuwania należy zachowac ostronoc, aby nie przycic palców.



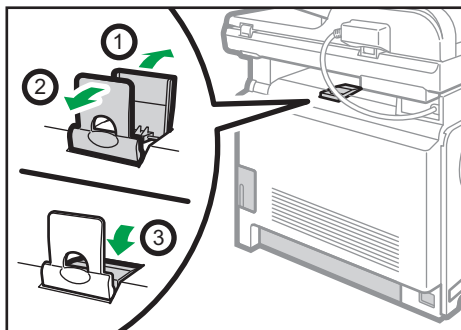
DUE205

- Wsun prowadnic zgodnie z poniższą ilustracj, aby zapobiec spadaniu wydruków o rozmiarze A4 lub Letter.



ECC104

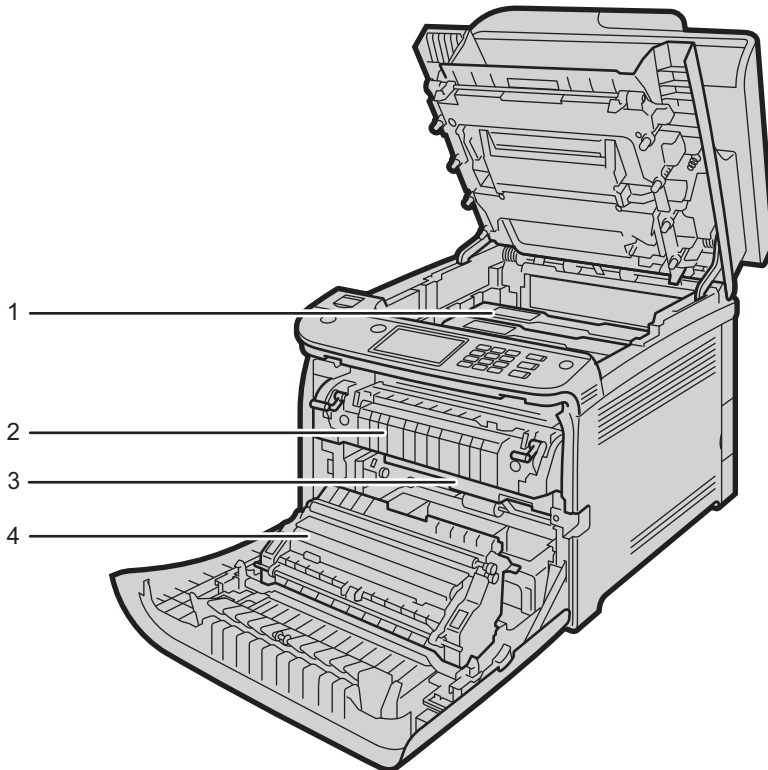
- Prowadnicę należy wysunąć zgodnie z poniższą ilustracją, aby zapobiec spadaniu wydruków o rozmiarze Legal.



ECC105

Wnętrze

1



ECC106

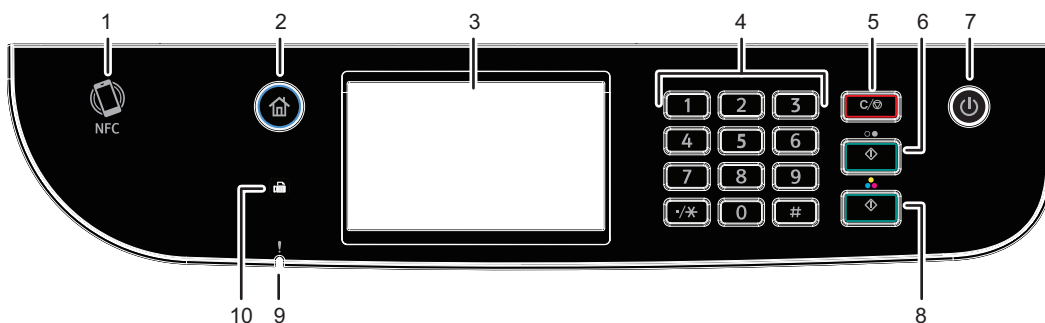
Nr	Nazwa	Opis
1	Moduł drukujący	Kartridże należy instalować z tyłu urządzenia w następującej kolejności: cyjan (C), magenta (M), żółty (Y) i czarny (K). Na ekranie urządzenia pojawiają się komunikaty, jeżeli trzeba przygotować nowe kartridże lub dokonać ich wymiany.
2	Zespół grzejny	Powoduje utrwalanie toneru na papierze. Czasami zespół trzeba przesunąć i sprawdzić, czy nie ma zaciętego papieru i w razie potrzeby go usunąć.
3	Pojemnik na zużyty toner	Służy do zbierania tonera zużytego podczas drukowania.
4	Zespół transferu	Trzeba go zdemontować na czas wymiany pojemnika na zużyty toner.

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat komunikatów pojawiających się na ekranie, kiedy konieczna jest wymiana materiałów eksploatacyjnych, patrz str.365 "Komunikaty o błędach i stanie wyświetlane na ekranie".

1

Panel operacyjny



ECC201

Nr	Nazwa	Opis
1	NFC	Umożliwia podłączenie urządzenia inteligentnego do urządzenia po dotknięciu NFC w urządzeniu inteligentnym za pomocą aplikacji dla danego urządzenia.
2	Przycisk [Home]	Naciśnij, aby wyświetlić [Ekran główny]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.29 "Obsługa ekranu [Ekran główny]".
3	Wyświetlacz panela	To wyświetlacz dotykowy zawierający ikony, przyciski i skróty, które umożliwiają nawigowanie po ekranach różnych funkcji oraz dostarczają informacji o stanie pracy i inne komunikaty. Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.
4	Przyciski numeryczne	Służą do wprowadzania liczby kopii, numerów faksu oraz ustawień wybranej funkcji.

Nr	Nazwa	Opis
5	Przycisk [Zeruj/ Zatrzymaj]	<ul style="list-style-type: none"> • Podczas przetwarzania zadania przez urządzenie: naciśnij, aby anulować bieżące zadanie. • Podczas konfigurowania urządzenia: naciśnij, aby anulować bieżące ustawienie i powrócić do trybu oczekiwania. • Podczas przebywania w trybie oczekiwania: naciśnij, aby anulować ustawienia tymczasowe, takie jak nasycenie obrazu lub rozdzielczość.
6	Przycisk [Start Cz-b]	Przycisk ten należy nacisnąć, aby skanować lub kopiować w kolorze czarno-białym, bądź też aby rozpocząć wysyłanie faksu.
7	Przycisk [Zasilanie]	<p>Wcisnąć, aby włączyć i wyłączyć główne zasilanie. Aby wyłączyć urządzenie, należy nacisnąć ten przycisk i przytrzymać go na co najmniej trzy sekundy. Wskaźnik ten zapala się na niebiesko po włączeniu urządzenia.</p> <p>Jeżeli system urządzenia jest zajęty, może nie dojść do wyłączenia zasilania pomimo naciśnięcia tego przycisku i przytrzymania go przez trzy sekundy. W takim przypadku należy nacisnąć i przytrzymać jednocześnie przycisk [Clear/ Stop] (Wyczyść/zatrzymaj) oraz przycisk [Power] (Zasilanie) przez co najmniej trzy sekundy, by wymusić wyłączenie urządzenia.</p> <p>W ciągu 3 minut od odłączenia przewodu zasilającego nie wolno przypadkowo nacisnąć przycisku [Zasilanie].</p>
8	Przycisk [Start Kolor]	Przycisk ten należy nacisnąć, aby skanować lub kopiować w kolorze.
9	Wskaźnik alarmu	<p>Wskaźnik miga na żółto, jeżeli zbliża się czas konserwacji urządzenia (np. wymiany materiałów eksploatacyjnych), lub świeci na czerwono, jeżeli wystąpił błąd urządzenia.</p> <p>Gdy wyświetli się alarm, sprawdź komunikat na ekranie. Więcej szczegółów dotyczących komunikatów pojawiających się na ekranie, patrz str.365 "Komunikaty o błędach i stanie wyświetlane na ekranie".</p>

Nr	Nazwa	Opis
10	Wskaźnik faksu	Informuje o stanie funkcji faksu. Wskaźnik świeci się, jeżeli otrzymane fakсы, które nie zostały wydrukowane, znajdują się w pamięci urządzenia. Wskaźnik miga, jeżeli urządzenie nie może wydrukować faksów z powodu błędów urządzenia, takich jak np. pusta kaseeta na papier lub zacięcie papieru.

↓ Uwaga

- Kiedy urządzenie znajduje się w trybie oszczędzania energii, podświetlenie ekranu jest wyłączone.
- Kiedy urządzenie przetwarza zadanie, nie można wyświetlić menu konfiguracji urządzenia. Status urządzenia można potwierdzić sprawdzając komunikaty na ekranie. Jeżeli wyświetlone są komunikaty typu "Drukowanie...", "Kopio. czarno-białe...", "Kopiowanie w kolorze..." lub "Przetwarzanie...", należy poczekać do zakończenia bieżącego zadania.

Instalacja opcji

Ta sekcja opisuje sposób instalowania modułów opcjonalnych.

1

Podłączanie zespołu podawania papieru

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Dotykanie styków wtyczki kabla zasilania metalowym przedmiotem grozi pożarem lub porażeniem prądem.
- Dotykanie wtyczki mokrymi rękoma jest niebezpieczne. Może to spowodować porażenie prądem.

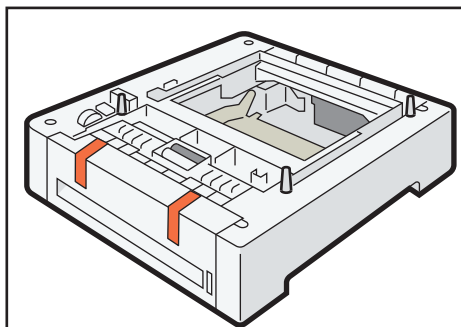
OSTRZEŻENIE

- Przed instalacją lub usunięciem elementów opcjonalnych należy zawsze wyjąć przewód zasilający z gniazdka ściennego i odczekać, aż jednostka główna całkiem ostygnie. W przeciwnym razie może dojść do poparzeń.
- Urządzenie waży około 30 kg (67 funtów). Do przenoszenia urządzenia, należy używać uchwytów umieszczonych po obu stronach i podnosić powoli za oba jednocześnie.
- Nieostrożne podnoszenie lub upuszczenie zespołu podawania papieru może spowodować obrażenia.
- Przed przenoszeniem urządzenia należy odłączyć kabel zasilający z gniazda ściennego. Silne wyciągnięcie kabla może spowodować jego uszkodzenie. Uszkodzone wtyczki i kable stanowią zagrożenie porażeniem prądem elektrycznym lub pożarem.

Ważne

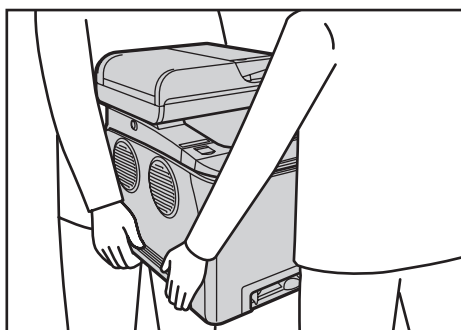
- W celu wydruku przy pomocy opcjonalnego modułu prowadzenia papieru wymagana jest Kasetka 1. Bez Kasetki 1 nastąpi blokada papieru.
 - Urządzenie muszą podnosić dwie osoby.
 - Nie podnosić urządzenia za kasetę.
1. Proszę potwierdzić prawdziwość poniższego: Przewód urządzenia nie jest włączony do gniazdka ściennego.

2. Usunąć taśmę samoprzylepną z opcjonalnego modułu prowadzenia papieru.



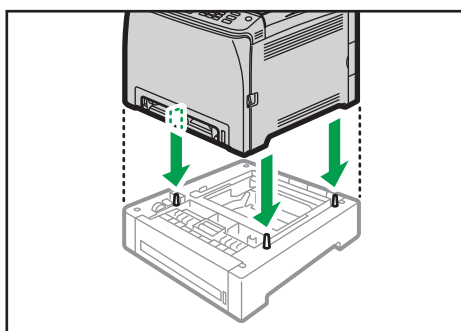
DPP210

3. Urządzenie powinny podnieść dwie osoby, stojące z przodu i z tyłu, za uchwyty po bokach.



DUE287

4. Na opcjonalnym module prowadzenia papieru są trzy pionowe bolce. Wyrównać otwory urządzenia względem pinów, a następnie powoli obniżyć urządzenie.



ECC107

5. Proszę podłączyć urządzenie z powrotem do gniazdka ściennego i włączyć zasilanie.

Uwaga

- Po zainstalowaniu opcjonalnego zespołu kaset, kasetę 2 należy wybrać w sterowniku drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.

- Jeśli nowe urządzenie jest wymienione w kolumnie opcji konfiguracyjnych, zostało poprawnie zamontowane.
- Jeśli opcjonalny moduł prowadzenia papieru nie jest właściwie zainstalowany, spróbuj zainstalować go ponownie, powtarzając tę procedurę. Jeśli problem nie zniknie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
- Szczegółowe informacje na temat drukowania strony konfiguracyjnej znajdują się w str.276 "Drukowanie list/raportów".

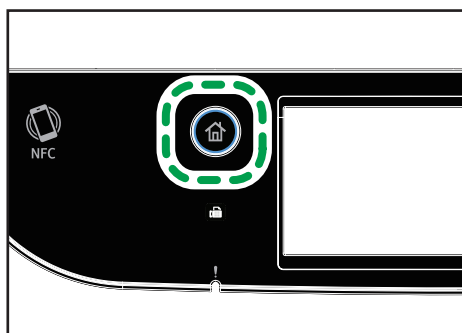
Obsługa ekranu [Ekran główny]

Uwaga

- Ekran [Ekran główny] jest ekranem domyślnym po włączeniu urządzenia. To ustawienie domyślne można zmienić w menu Priorytet funkcji. Patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Wyświetlanie ekranu [Ekran główny]

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

Uwaga

- Ikony funkcji lub skrótów zostaną wyświetlone na ekranie [Ekran główny]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.29 "Obsługa ekranu [Ekran główny]".
- Aby użyć innej funkcji, naciśnij jej ikonę.

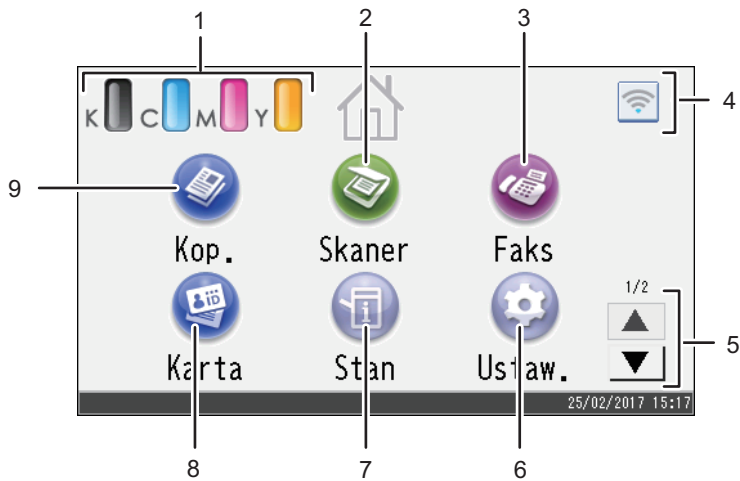
Obsługa ekranu [Ekran główny]

Na ekranie [Ekran główny] są wyświetlane ikony wszystkich funkcji.

Skróty do ulubionych elementów można dodawać na 2 i 3 ekranie ekranu [Ekran główny]. Ikony dodanych skrótów pojawią się na ekranie [Ekran główny]. Naciskając ikony skrótów, można przywołać ulubione elementy.

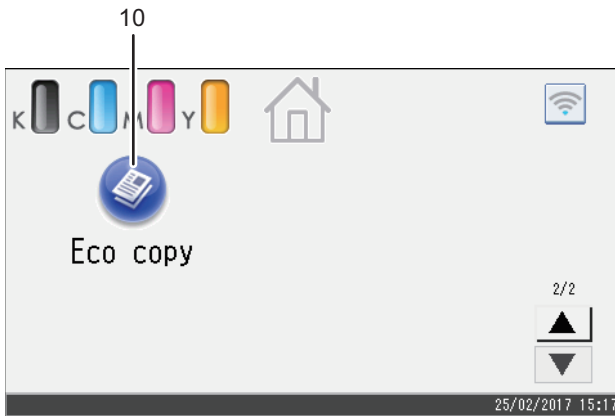
Aby wyświetlić ekran [Ekran główny], należy nacisnąć przycisk [Home].

Ekran 1 ekranu [Ekran główny]



DUE303

Ekran 2 ekranu [Ekran główny]



DUE304

1. Ikona informacji o materiałach eksploatacyjnych

Wyświetla pozostałą ilość toneru.

2. [Skaner]

Naciśnij, aby skanować oryginały i zapisać obrazy w postaci plików.

Aby uzyskać szczegółowe informacje o korzystaniu z funkcji skanera, patrz str. 127 "Skanowanie oryginałów".

3. [Faks]

Naciśnij, aby wysłać lub odebrać fakсы.

Aby uzyskać szczegółowe informacje o korzystaniu z funkcji faksu, patrz str.179 "Wysyłanie i odbieranie faksu".

4. Ikona bezprzewodowej sieci LAN

Naciśnij, aby wyświetlić ekran [Konfiguracja Wi-Fi].

Ta ikona pojawi się przy aktywnej bezprzewodowej sieci LAN.

Gdy włączone jest bezprzewodowe połączenie LAN, wyświetla się ikona .

Gdy włączone jest połączenie Wi-Fi Direct, wyświetla się ikona .

5. ▲/▼

Naciśnij, aby przełączyć strony, gdy ikony zajmują więcej niż 1 stronę.

6. [Ustaw.]

Nacisnąć, aby dostosować ustawienia domyślne do swoich wymagań.

7. [Stan]

Naciśnij, aby sprawdzić stan systemu urządzenia, stan każdej funkcji oraz zadania bezpiecznego wydruku. Można także wyświetlać informacje dotyczące konserwacji urządzenia.

8. [Karta]

Nacisnąć, aby zrobić kopie dokumentów tożsamości.

9. [Kop.]

Naciśnij, aby wykonać kopie.

Aby uzyskać szczegółowe informacje o korzystaniu z funkcji kopiowania, patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".

10. Ikona skrótó

Na ekranie [Ekran główny] można umieścić skrótó do ulubionych elementów. Aby uzyskać szczegółowe informacje o sposobie przypisywania skrótó, patrz str.32 "Dodawanie skrótó do ulubionych elementów na ekranie [Ekran główny]".

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat przykładów skrótó, które można zapisać, patrz str.35 "Przykład ulubionych elementów".

Uwaga

- Położenie ikon ulubionych elementów można zmieniać. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.33 "Zmiana kolejności ikon na ekranie [Ekran główny]".

Personalizacja ekranu [Ekran główny]

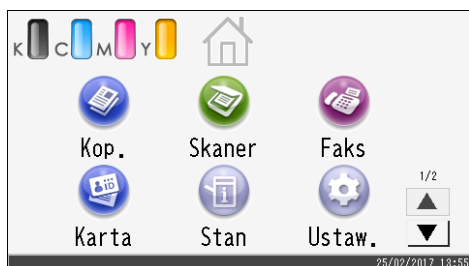
Na ekranie [Ekran główny] można umieścić skróty do ulubionych elementów. Naciskając ikony skrótów, można przywołać ulubione elementy. Istnieje możliwość zmiany kolejności ikon funkcji i skrótów.

Personalizacja ekranu [Ekran główny]

[Ekran główny] można spersonalizować, aby umożliwić on łatwiejszy dostęp.

Na ekranie [Ekran główny] są wyświetlane ikony wszystkich aplikacji. Można również dodawać skróty do ulubionych elementów przypisanych do niektórych aplikacji.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat elementów na ekranie [Ekran główny], patrz str.29 "Obsługa ekranu [Ekran główny]".



Uwaga

- Podczas przypisywania ulubionego elementu, skrót do niego wyświetli się na 2 lub 3 ekranie ekranu [Ekran główny]. Jeśli na 2 lub 3 ekranie ekranu [Ekran główny] nie ma wystarczająco miejsca do umieszczenia większej ilości ikon, wówczas nie można zarejestrować żadnych kolejnych ulubionych elementów.
- Można przypisać w sumie 12 ikon dla skrótów do ulubionych elementów, 6 ikon na każdej z 2 stron.

Dodawanie skrótów do ulubionych elementów na ekranie [Ekran główny]

Podczas rejestrowania często stosowanych ustawień funkcji takich jak kopiarka i faks jako ulubionych elementów, skróty do nich wyświetlą się na 2 lub 3 ekranie ekranu [Ekran główny]. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestracji ulubionego elementu, patrz str.34 "Zapis funkcji w Ulubionych elementach".

Zmiana kolejności ikon na ekranie [Ekran główny]

Kolejność ikon ulubionych elementów można zmienić na 2 i 3 ekranie ekranu [Ekran główny], aby zwiększyć ich dostępność.

1. **Wciśnij i przytrzymaj ikonę, którą chcesz przenieść.**
2. **Wybierz [Przesuń w górę] lub [Przesuń w dół].**

Pozycja ikony zmienia się z pozycji kolejnej ikony umieszczonej przed lub za nią.

⬇ Uwaga

- Na ekranie 1 ekranu [Ekran główny] nie można zmieniać kolejności ikon.

Kasowanie ikony na ekranie [Ekran główny]

Usuń nieużywaną ikonę ulubionego elementu. Możesz wyświetlać tylko te ikony i skróty, których używasz.

W razie skasowania skrótu do ulubionego elementu na ekranie [Ekran główny], przypisany ulubiony element zostanie również skasowany. Szczegółowe informacje jak usunąć ulubiony element, znajdują się w rozdziale str.36 "Usuwanie ulubionego elementu".

⬇ Uwaga

- Nie można usuwać ikon na ekranie 1 ekranu [Ekran główny].

Zapis często używanych funkcji

Użytkownik może zapisać ustawienia często używanych zadań w pamięci urządzenia, a następnie w prosty sposób wywołać.

Zapis funkcji w Ulubionych elementach

Możesz zapisać w sumie do 12 ulubionych elementów dla każdej funkcji.

W ramach ulubionych elementów można zarejestrować następujące ustawienia:

- Kop.:
Jedn.na dupl, Dupl.na dupl, Kasetę na papier, Zmiana skali, Ilość, Ustaw.oryginału, Typ oryginału, Inne ustawienia, Sortowanie
- Faks:
Nad.natych, Ustaw.nadaw.
- Skaner:
Ustaw.oryginału, Ustaw.skanow.

W tej sekcji opisano, jak przypisać funkcje do ulubionego elementu używając poszczególnych aplikacji.

1. **Edytuj ustawienia w taki sposób, aby wszystkie funkcje, które mają zostać przypisane do ulubionego elementu zostały zaznaczone na ekranie [Kopiarka], [Faks], [Skaner] lub [Kop.dow.łoż.].**
2. **Naciśnij ikonę ulubionego elementu (📌) w prawym górnym rogu ekranu.**
3. **Naciśnij pole [Wpisz naz.ulubionej poz.:].**
4. **Wprowadź nazwę ulubionego elementu, a następnie naciśnij przycisk [OK].**
5. **Upewnij się, czy wprowadzona nazwa została wyświetlona, a następnie naciśnij przycisk [OK].**
6. **Naciśnij przycisk [Ekran główny].**
Ulubiony element został przypisany do ekranu [Ekran główny].

⚠ Uwaga

- Nazwa ulubionego elementu może składać się z maksymalnie 8 znaków.
- Ulubione elementy nie są usuwane przez wyłączenie zasilania ani przez naciśnięcie przycisku [Zeruj/Zatrzymaj], o ile zawartość nie została usunięta lub przypisana na nowo.
- Ulubione elementy można przypisać do ekranu [Ekran główny] w celu ich łatwego wywołania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.32 "Dodawanie skrótów do ulubionych elementów na ekranie [Ekran główny]".

Przykład ulubionych elementów

Kopiarka

Nazwa ulubionego elementu	Opis ulubionego elementu	Efekt
Kopiowanie ekologiczne	Określ [Jedn.na dup].	Umożliwia oszczędzanie papieru i tonera.
Kopiowanie w miniaturze	W polu [Inne ustawienia...] należy określić ustawienia dla umieszczania i drukowania wielu stron z jednej lub obydwu stron.	Można oszczędzać papier, kopując do 4 stron dokumentów na jednej stronie arkusza.

Faksowanie

Nazwa ulubionego elementu	Opis ulubionego elementu	Efekt
Nadawanie faksów według działów	W polu [Ustaw.nadaw.] należy określić [Nagłówek faksu].	Tego ustawienia można użyć w wypadku, gdy odbiorca określa numery do przekazania faksów według nadawców.

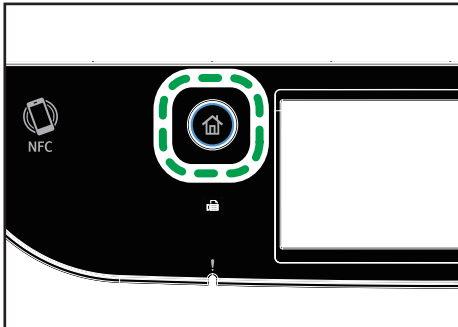
Uwaga

- Podane powyżej nazwy ulubionych elementów to tylko przykłady. Do ulubionego elementu można przypisać dowolną nazwę zgodnie z założonym celem.
- W zależności od rodzaju danych firmy lub typu dokumentu przypisywanie ulubionego elementu może nie być zalecane.

Wywoływanie ulubionego elementu

Ulubiony element można wywołać i obsługiwać urządzenie za pomocą zapisanych ustawień.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Należy naciskać [▼] do momentu aż wyświetli się pożądana ikona ulubionego elementu.

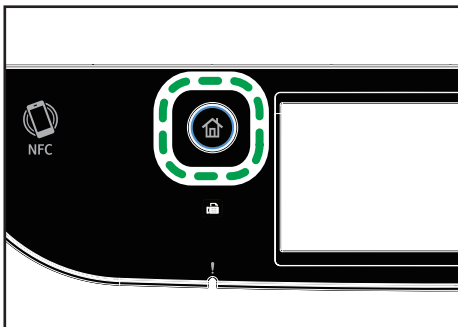
3. Naciśnij ikonę ulubionego elementu.

Uwaga

- Użycie ulubionego elementu spowoduje usunięcie wprowadzonych wcześniej ustawień.

Usuwanie ulubionego elementu

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Należy naciskać [▼] do momentu aż wyświetli się pożądana ikona ulubionego elementu.

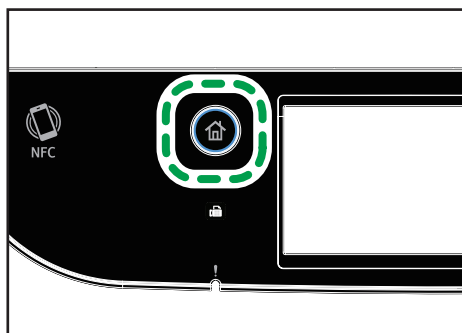
3. Naciśnij i przytrzymaj ikonę ulubionego elementu.

4. Naciśnij przycisk [Usuń].

Preferencyjne wyświetlanie często używanych trybów

Istnieje możliwość określenia trybu, który zostanie wyświetlony bezpośrednio po włączeniu przełącznika operacyjnego lub włączeniu trybu resetowania systemu.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Ustaw.].

3. Naciśnij przycisk [Narzędzia administ.].

4. Naciśnij przycisk [▼].

5. Naciśnij przycisk [Priorytet funkcji].

6. Określ tryb, który ma być wyświetlany preferencyjnie.

7. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

⚠ Uwaga

- W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat określanych trybów, patrz "str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Wielodostępność

Urządzenie może równocześnie wykonywać wiele zadań przy użyciu różnych funkcji, np. kopiowanie i faksowanie. Równoczesne wykonywanie wielu funkcji nazywa się „Wielodostępnością”.

Poniższa tabela przedstawia funkcje, które można wykonywać w tym samym czasie.

Bieżące zadanie	Rodzaje zadań, które można uruchamiać jednocześnie
Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> Nadanie faksu z pamięci urządzenia Odbiór faksu w pamięci urządzenia Odbiór faksu internetowego *7 Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera Nadanie LAN-Fax
Skanowanie	<ul style="list-style-type: none"> Nadanie faksu z pamięci urządzenia Odbiór faksu w pamięci urządzenia Drukowanie *1 Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia *6 Natychmiastowy wydruk faksu *6 Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera (nie dostępne przy skanowaniu TWAIN) *6 Transmisja LAN-Fax (nie dostępne przy skanowaniu TWAIN) *6 Odbiór faksu internetowego *6 Drukowanie mobilne (z urządzenia) *6
Skanowanie do USB	<ul style="list-style-type: none"> Nadanie faksu z pamięci urządzenia Odbiór faksu w pamięci urządzenia Drukowanie *1 Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia *6 Natychmiastowy wydruk faksu *6 Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera (nie dostępne przy skanowaniu TWAIN) *6 Nadanie LAN-Fax (nie dostępne przy skanowaniu TWAIN) Odbiór faksu internetowego *6 Drukowanie mobilne (z urządzenia) *6

Bieżące zadanie	Rodzaje zadań, które można uruchamiać jednocześnie
Natychmiastowe nadanie faksu (równoczesne skanowanie i wysyłanie oryginału)	<ul style="list-style-type: none"> • Odbiór faksu internetowego • Drukowanie ^{*4} • Drukowanie mobilne (z urządzenia)
Nadanie faksu z pamięci urządzenia (wysyłanie faksu, który wcześniej został zapisany w pamięci urządzenia)	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie • Skanowanie • Odbiór faksu internetowego • Drukowanie ^{*4} • Drukowanie mobilne (z urządzenia)
Odbiór i wydruk faksu	<ul style="list-style-type: none"> • Odbiór faksu internetowego ^{*7} • Skanowanie ^{*5}
Odbiór faksu w pamięci urządzenia (zapisywanie otrzymanego faksu w pamięci urządzenia)	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie • Skanowanie • Drukowanie zadania faksu w pamięci urządzenia • Nadanie faksu internetowego • Odbiór faksu internetowego • Drukowanie ^{*1} • Drukowanie mobilne (z urządzenia)
Drukowanie zadania faksu w pamięci urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Odbiór faksu w pamięci urządzenia • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax • Odbiór faksu internetowego ^{*7} • Skanowanie ^{*5}
<ul style="list-style-type: none"> • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie • Drukowanie zadania faksu w pamięci urządzenia • Nadanie faksu internetowego • Odbiór faksu internetowego • Skanowanie ^{*5}

Bieżące zadanie	Rodzaje zadań, które można uruchamiać jednocześnie
Nadanie faksu internetowego	<ul style="list-style-type: none"> • Odbiór faksu (bez drukowania) • Odbiór faksu w pamięci urządzenia • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax • Odbiór faksu internetowego • Drukowanie^{*4} • Drukowanie mobilne (z urządzenia)
Odbiór faksu internetowego	<ul style="list-style-type: none"> • Nadanie faksu z pamięci urządzenia • Odbiór faksu w pamięci urządzenia • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax • Nadanie faksu internetowego • Odbiór faksu internetowego^{*7} • Skanowanie^{*6} • Natychmiastowa transmisja faksu (skanowanie i wysyłanie)^{*6} • Kopiowanie^{*8} • Skanowanie^{*8} • Natychmiastowe nadanie faksu^{*8} • Odbieranie faksu^{*8} • Drukowanie zadania faksu zapisanego w pamięci urządzenia^{*8} • Odbiór faksu internetowego^{*8} • Drukowanie^{*8} • Drukowanie mobilne (z urządzenia)^{*8}
Drukowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie^{*2} • Natychmiastowe nadanie faksu^{*3} • Nadanie faksu z pamięci urządzenia^{*3} • Odbiór faksu w pamięci urządzenia • Nadanie faksu internetowego • Odbiór faksu internetowego^{*7}

Bieżące zadanie	Rodzaje zadań, które można uruchamiać jednocześnie
Drukowanie mobilne (z urządzenia)	<ul style="list-style-type: none"> Nadanie faksu z pamięci urządzenia Odbiór faksu internetowego ^{*7} Odbiór faksu w pamięci urządzenia Skanowanie ^{*6} Natychmiastowe nadanie faksu ^{*6} Nadanie faksu internetowego ^{*6}

- *1 Drukowanie rozpocznie się po zakończeniu skanowania jeśli [Gradacja:] ustawiona jest na [Standardowo] lub [Dokładna] (sterownik drukarki PCL), lub gdy drukowanie jest ze sterownika drukarki PostScript 3.
- *2 Skanowanie nie jest możliwe jeśli [Gradacja:] jest ustawiona na [Standardowo] lub [Dokładna] (sterownika drukarki PCL/DDST) lub gdy drukowanie jest ze sterownika drukarki PostScript 3.
- *3 Nadawanie faksu nie jest możliwe jeśli [Gradacja:] jest ustawiona na [Dokładna] (sterownik drukarki PCL/DDST) lub gdy drukowanie jest ze sterownika drukarki PostScript 3.
- *4 Drukowanie może być anulowane jeśli [Gradacja:] jest ustawiona na [Standardowo] lub [Dokładna] (PCL/DDST printer driver) lub gdy drukowanie jest ze sterownika drukarki PostScript 3.
- *5 Drukowanie faksu może trwać dłużej niż normalnie, jeżeli w tym samym czasie odbywa się skanowanie przy użyciu panela operacyjnego, zwłaszcza gdy skanowanych jest wiele stron z szyby ekspozycyjnej.
- *6 Dostęp wielokrotny jest możliwy, kiedy każde zadanie realizuje się za pomocą szkła ekspozycyjnego lub ADF na M C250FWB. Dostęp wielokrotny nie jest możliwy w przypadku realizacji każdego zadania za pomocą szkła ekspozycyjnego lub ADF na M C250FW.
- *7 Nie można drukować odbieranych faksów internetowych.
- *8 Jednoczesne przetwarzanie jest możliwe jedynie w przypadku, gdy bieżącym zadaniem jest odebranie faksu internetowego, ale nie jego wydrukowanie.

⬇ Uwaga

- Jeżeli użytkownik próbuje użyć funkcji, która nie może być wykonana równocześnie z inną funkcją, urządzenie wyda sygnał dźwiękowy lub na ekranie komputera wyświetli się komunikat błędu. W takiej sytuacji należy spróbować ponownie po zakończeniu bieżącego zadania.

O narzędziach operacyjnych

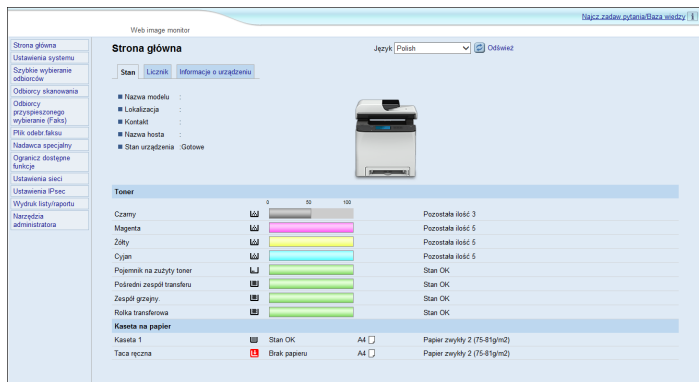
W tej sekcji opisano narzędzia do obsługi tego urządzenia.

Panel operacyjny

Panel operacyjny zawiera ekran i przyciski do obsługi urządzenia. Umożliwiają one skonfigurowanie różnych ustawień urządzenia.

Aby uzyskać więcej szczegółów na temat sposobu korzystania z panela operacyjnego, patrz str.227 "Konfiguracja urządzenia przy użyciu panela operacyjnego".

Web Image Monitor



Uzyskując bezpośredni dostęp do urządzenia przy użyciu programu Web Image Monitor można sprawdzić status urządzenia i skonfigurować jego ustawienia.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sposobu używania programu Web Image Monitor, patrz str.287 "Konfiguracja urządzenia przy użyciu narzędzi".

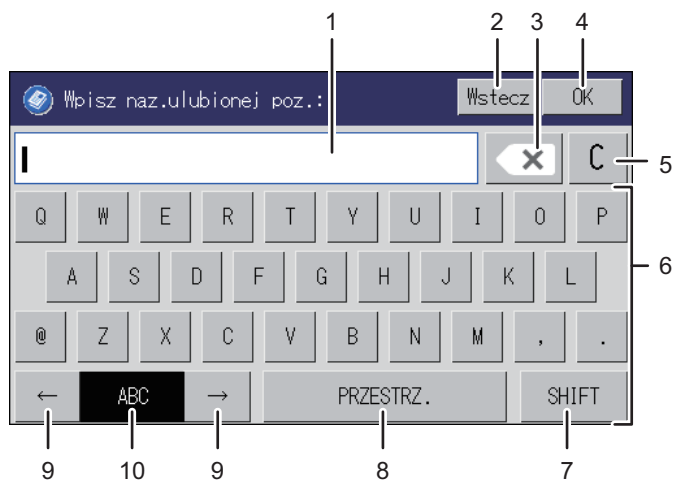
Wprowadzanie znaków

Ta sekcja opisuje sposób wprowadzania tekstu na ekranach funkcji, takich jak kopiarka lub faks lub na ekranie ustawień.

Kursor pojawi się po naciśnięciu pola tekstowego. Ponowne naciśnięcie pola tekstowego po pojawieniu się kursora spowoduje wyświetlenie klawiatury.

Wyświetlanie pola wprowadzania znaków

Ta sekcja opisuje ekran wprowadzania oraz wyświetlone na nim przyciski.



ECC206

1. Wprowadzane znaki są wyświetlane w polu tekstowym.
2. Usuwa wprowadzony tekst i zamyka wyświetlanie pola wprowadzania znaków.
3. Usuwa znak z lewej strony kursora.
4. Zatwierdza tekst i zamyka pole wprowadzania znaków.
5. Kasuje wszystkie wprowadzone znaki.
6. Wprowadza znaki.
7. Przełącza się na duże i małe litery.
8. Wprowadza spację.
9. Po wciśnięciu tego klawisza w wyświetlonym menu można zmienić metodę wprowadzania.
Wcisnąć, aby wprowadzić liczby, symbole i niektóre znaki specjalne.
10. Wyświetla aktualną metodę wprowadzania.

Dostępne znaki

Można wpisywać następujące znaki:

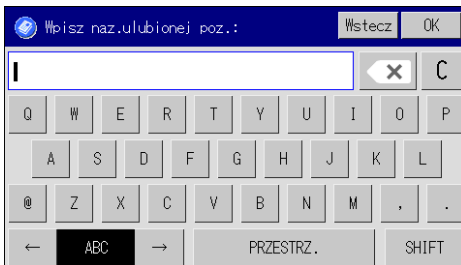
- Znaki alfabetu
- Symbole
- Cyfry
0123456789

Wprowadzanie tekstu

Jeżeli wprowadzony zostaje znak, pojawi się on na pozycji kursora.

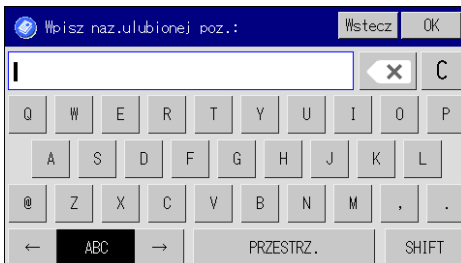
Wprowadzanie liter

1. Naciskaj litery, które mają zostać wprowadzone.



Wprowadzanie znaków alfanumerycznych i symboli

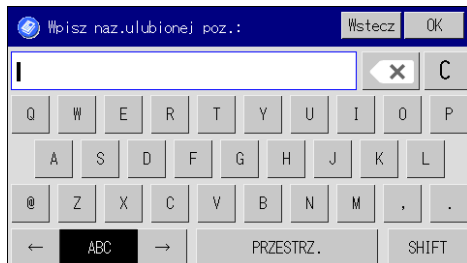
1. Naciśnij [←] lub [→].



2. Naciśnij [123] lub [,-&@%].
3. Naciskaj liczby lub symbole, które chcesz wprowadzić.

Usuwanie znaków

1. Naciśnij [>], aby usunąć znaki.



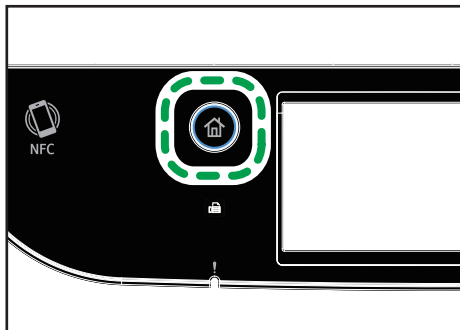
Korzystanie z RICOH Smart Device Connector

1

Aby skorzystać z aplikacji RICOH Smart Device Connector, wejdź na urządzeniu mobilnym do App Store lub Google Play, a następnie wyszukaj na tej stronie i pobierz aplikację "RICOH Smart Device Connector".

Sprawdź informacje udostępnione w sklepie App Store lub Google Play, aby poznać funkcje, z których można korzystać w aplikacji RICOH Smart Device Connector.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Stan] na ekranie [Ekran główny].

3. Naciśnij zakładkę [Info.o urz.]

Kod QR wyświetli się na ekranie.

4. Uruchom aplikację na urządzeniu mobilnym i odczytaj kod QR.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlonymi w aplikacji.

Szczegółowe informacje na temat podłączenia urządzenia mobilnego do urządzenia za pomocą komunikacji Near-field (NFC) znajdują się w str.47 "Łączenie urządzenia mobilnego z urządzeniem za pomocą NFC".

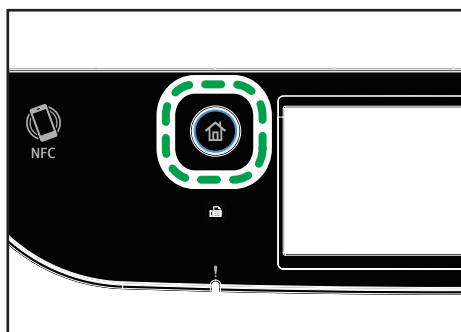
Łączenie urządzenia mobilnego z urządzeniem za pomocą NFC

W tym punkcie opisano sposób podłączenia urządzenia mobilnego do urządzenia za pomocą NFC.

1

Zapisywanie informacji urządzenia w NFC za pomocą urządzenia mobilnego

1. Skonfiguruj połączenie sieciowe maszyny.
2. Za pomocą urządzenia mobilnego wejdź do App Store lub Google Play, a następnie wyszukaj na stronie i pobierz aplikację odpowiadającą urządzeniu.
3. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



4. Naciśnij ikonę [Stan] na ekranie [Ekran główny].
5. Naciśnij zakładkę [Info.o urz.]
Kod QR wyświetli się na ekranie.
6. Uruchom aplikację na urządzeniu mobilnym i odczytaj kod QR.
7. Za pomocą aplikacji zapisz informacje sieciowe urządzenia w NFC, a następnie kliknij NFC na urządzeniu mobilnym.

Korzystanie z aplikacji na urządzeniu mobilnym za pomocą NFC

1. Uruchom aplikację na urządzeniu mobilnym, a potem kliknij na nim NFC.
2. Wydrukuj za pomocą aplikacji odpowiadającej urządzeniu, klikając NFC, lub wykonaj skanowanie za pomocą aplikacji.

2. Specyfikacja i uzupełnianie papieru

Ten rozdział zawiera opis sposobu ładowania papieru i oryginalnych dokumentów oraz ich specyfikację.

Przeptyw pracy związany z ładowaniem papieru oraz konfigurowaniem rozmiarów i typów papieru

2

W tej sekcji opisano sposób ładowania papieru oraz omówiono czynności wymagane po załadowaniu papieru.

Wykonanie poniższych procedur umożliwi kopiowanie i drukowanie na papierze załadowanym do urządzenia.

1 ▶ **2** ▶ **3** Załaduj papier do kasety.



1 ▶ **2** ▶ **3** Określ typ i rozmiar papieru.



1 ▶ **2** ▶ **3** Określ typ i rozmiar papieru w sterowniku drukarki.

Szczegółowe informacje o tych procedurach przedstawiono na następnym stronie.

Procedura	Odniesienie
1	Patrz str.51 "Ładowanie papieru".
2	Istnieją dwa sposoby określania typu i rozmiaru papieru. <ul style="list-style-type: none">• Korzystanie z panela operacyjnego Patrz str.59 "Określanie typu i rozmiaru papieru za pomocą panelu operacyjnego".• Korzystanie z programu Web Image Monitor Patrz str.62 "Określanie typu i rozmiaru papieru za pomocą programu Web Image Monitor".
3	Patrz str.64 "Określanie typu i rozmiaru papieru przy użyciu sterownika drukarki".

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące obsługiwanego papieru, patrz str.66 "Obsługiwany papier".

Ładowanie papieru

W tej części opisano sposób ładowania papieru do kasety na papier lub tacy ręcznej.

OSTRZEŻENIE

- Podczas ładowania papieru należy chronić palce przed przytraśnięciem i zranieniem.

Aby uzyskać informacje na temat obsługiwanego papieru oraz wskazówki dotyczące jego przechowywania i obszarów wydruku, patrz str.66 "Obsługiwany papier".

2

Ładowanie papieru do kasety 1 i 2

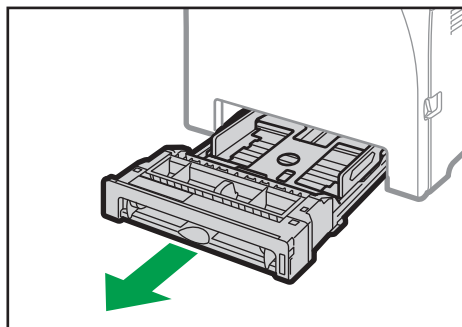
W poniższym przykładzie opisano procedurę ładowania papieru do standardowej kasety na papier (kasety 1).

Ta sama procedura dotyczy ładowania papieru do kasety 2.

Ważne

- Pognięty papier może spowodować zacięcie. Przed załadowaniem papieru należy wyprostować zagięcia.
- Po załadowaniu papieru do kasety należy na panelu operacyjnym określić typ i rozmiar papieru. To urządzenie nie wykrywa rozmiaru papieru automatycznie.
- Pamiętaj, aby wybrać właściwy rozmiar papieru za pomocą pokrętki rozmiaru papieru na kasecie. W przeciwnym wypadku drukarka może ulec uszkodzeniu lub mogą wystąpić problemy z drukowaniem.
- Upewnij się, że stos papieru nie przekracza górnego symbolu wewnątrz kasety. Nadmierna ilość może powodować zacięcie papieru.
- Jeśli często dochodzi do zablokowania papieru, odwróć stos papieru w kasecie.
- Nie mieszaj różnych typów papieru w jednej kasecie.
- Po załadowaniu papieru określ rozmiar i rodzaj papieru przy użyciu panelu operacyjnego. Drukując dokument, podaj w sterowniku drukarki takie samo ustawienie rozmiaru i typu papieru, co określone w ustawieniach drukarki.
- Nie stosuj siły do przesunięcia ograniczników bocznych ani tylnego. Może to doprowadzić do uszkodzenia kasety.
- Nie wsuwaj kasety na papier na siłę podczas wkładania załadowanej kasety do drukarki. Może to spowodować przesunięcie ograniczników końcowych i bocznych tacy ręcznej.
- Papier do etykiet należy ładować jeden po drugim.

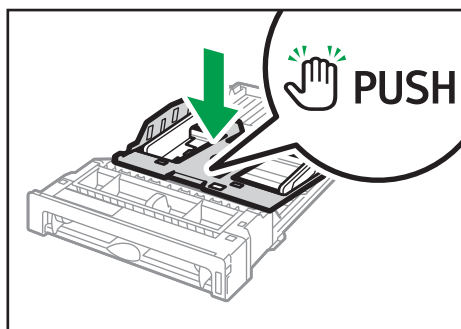
1. Ostrożnie wyciągnij kasetę na papier, trzymając ją w obu rękach.



ECC076

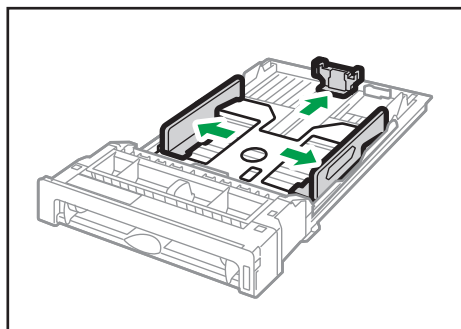
Umieść kasetę na płaskiej powierzchni.

2. Dociśnij metalową płytkę aż do jej zamknięcia.



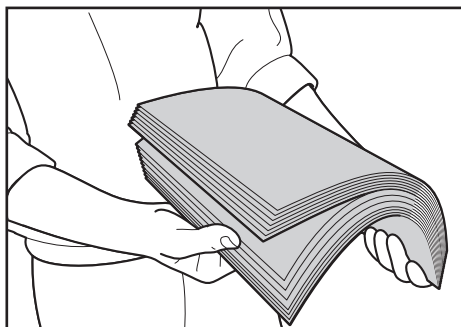
ECC077

3. Dostosuj płotki boczne i płotek tylny do rozmiaru papieru.



ECC078

4. Przewachluj papier przed jego załadowaniem.

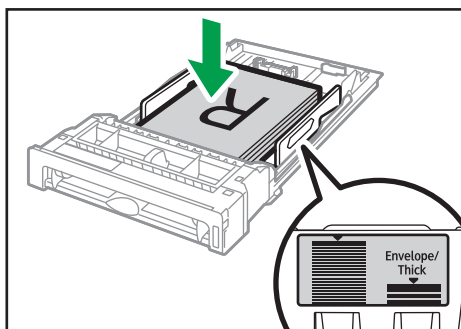


DAC344

5. Załaduj papier do kasety stroną do zadrukowania w górę.

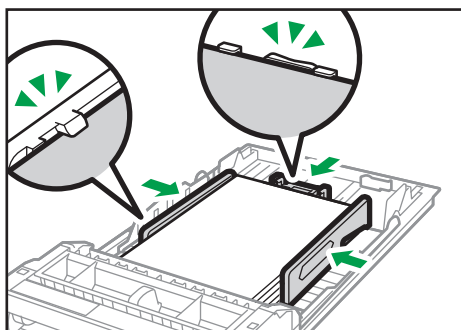
Upewnij się, że papier nie jest ułożony w stos przekraczający swoją wysokością górny znak limitu wewnątrz kasety.

Sprawdź, czy papier nie jest ułożony wyżej niż występ na ogranicznikach bocznych. (Tylko Kaseca 1)



ECC108

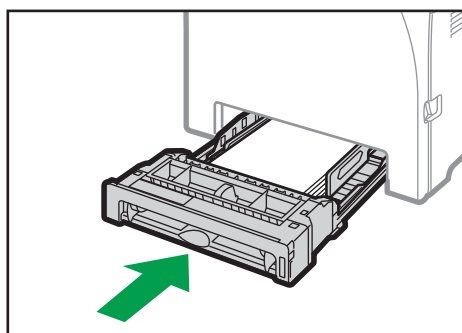
6. Upewnij się, czy nie ma żadnych odstępów między papierem a ogranicznikami bocznymi i tylnymi.



ECC080

7. Ostrożnie wsuń kasetę z papierem do urządzenia.

Aby uniknąć zacięcia się papieru, sprawdź czy kaseca jest dobrze włożona.



ECC081

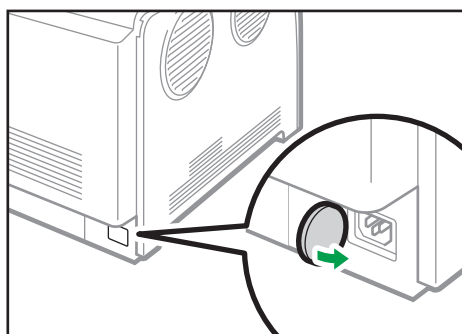
Uwaga

- Dopuszczalna wysokość stosu papieru jest inna dla papieru cienkiego, a inna dla grubego. Sprawdź położenie znaku ograniczającego na etykiecie w kasecie.
- Wskaźnik pozostałej ilości papieru umieszczony z prawej strony kasety na papier pokazuje orientacyjnie, ile papieru jeszcze zostało w kasecie.

Przedłużanie kasety 1 w celu załadowania papieru

W rozdziale tym omówiono zasady ładowania do urządzenia papierów dłuższych niż A4 (297 mm).

1. Przy pomocy monety wyjmij tylną pokrywę.

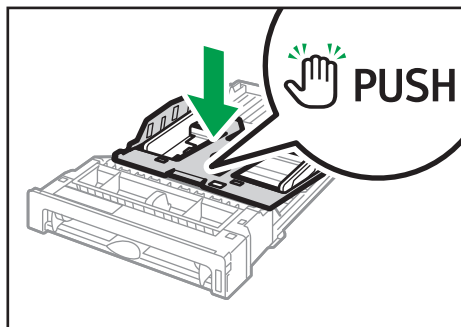


ECC109

2. Ostrożnie wyciągnij kasetę 1 trzymając ją w obu rękach.

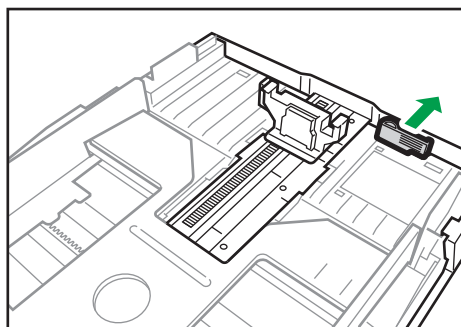
Umieść kasetę na płaskiej powierzchni.

3. Dociśnij metalową płytkę aż do jej zamknięcia.



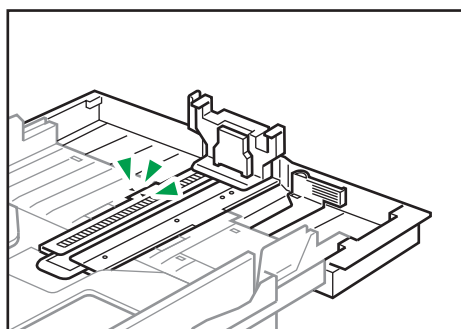
ECC077

4. Ściśnij przedłużkę, a następnie wyciągnij ją, aż rozlegnie się kliknięcie.



ECC110

Po przedłużeniu, sprawdź czy strzałki na przedłużeniu i na kasecie są zgodne.



ECC111

5. Powtórz kroki 3 do 7 w sekcji "Ładowanie papieru do kaset 1 i 2".

Uwaga

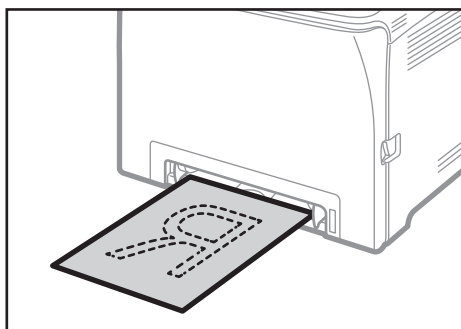
- W celu ponownego wsunięcia rozszerzenia trzeba je wsuwać ze zmienną siłą.

Ładowanie papieru do tacy ręcznej

★ Ważne

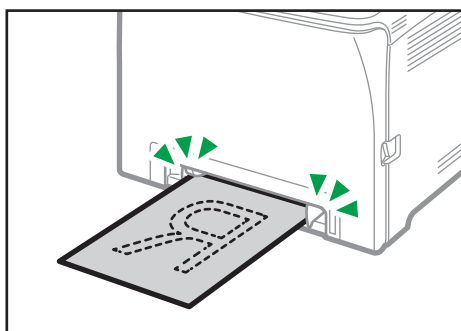
- Nie należy ładować papieru w trakcie drukowania.
- Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną w dół i krótszą krawędzią w kierunku podawania.
- Pogięty papier może spowodować zacięcie. Przed załadowaniem papieru należy wyprostować zagięcia.
- Nie można wykonywać druku dwustronnego.
- Jeśli papier został umieszczony w tacy ręcznej, kasety 1 i 2 są niedostępne.
- Jeżeli urządzenie jest w trybie oszczędzania energii, nie można ładować papieru do tacy ręcznej.

1. Wsuń górną krawędź papieru do urządzenia.



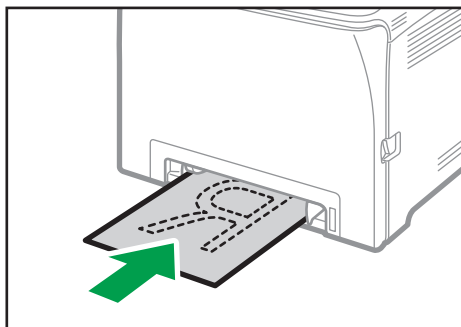
ECC112

2. Dopasować prowadnice papieru do jego rozmiaru.



ECC113

3. Podtrzymując arkusz rękoma, wsuwaj go ostrożnie aż do zatrzymania.



ECC114

2

Ładowanie kopert

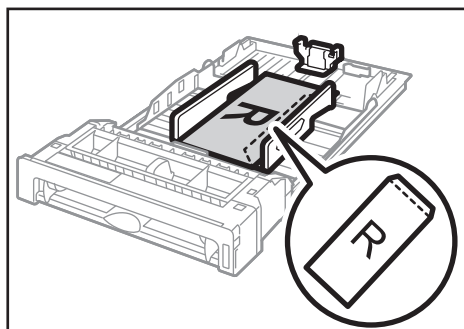
★ Ważne

- Należy unikać stosowania kopert samoprzylepnych, ponieważ mogą powodować wadliwe działanie urządzenia.
- Przed załadowaniem kopert należy upewnić się, że nie ma w nich powietrza.
- Można wkładać tylko jeden rozmiar i typ kopert jednocześnie.
- Przed załadowaniem kopert przy pomocy ołówka lub wałka należy przygnieść ich czołowe brzegi (brzeg, który jest wprowadzany do urządzenia).
- Niektóre typy kopert mogą się zacinać w drukarce, marszczyć lub drukować z nieodpowiednią jakością.
- Jeżeli część kopert ma inną grubość, to jakość wydruku może nie być jednakowa. Aby sprawdzić jakość druku, zadrukuj jedną lub dwie koperty.
- W gorącym i wilgotnym środowisku koperty wychodzące z drukarki mogą być pogniecione, a jakość drukowania może nie być prawidłowa.

Szczegółowe informacje o ładowaniu koperty, patrz str.51 "Ładowanie papieru do kasety 1 i 2" i str.56 "Ładowanie papieru do tacy ręcznej". Należy pamiętać, że nie można ładować kopert do kasety 2.

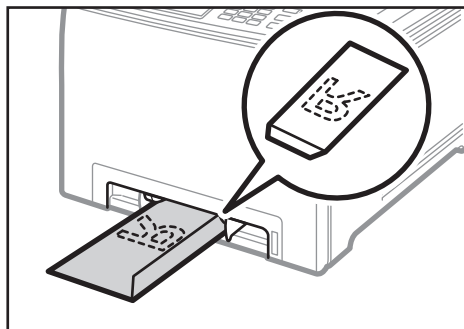
↓ Uwaga

- Jeśli zadrukowane koperty wychodzą z drukarki bardzo pogniecione, włóż je w odwrotnym kierunku, w sterowniku drukarki zmień orientację drukowanego obiektu o 180 stopni i ponów drukowanie. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.
- Gdy używana jest kaseeta 1
 - Jeśli zamknięcie koperty znajduje się na krótkim boku, kopertę należy umieścić stroną z zamknięciem na kasecie. Jeśli zamknięcie koperty znajduje się na długim boku, należy umieścić ją stroną z zamknięciem po prawej stronie.



ECC118

- W przypadku używania tacy ręcznej
 - Jeśli zamknięcie koperty znajduje się na krótkim boku, kopertę należy umieścić stroną z zamknięciem w przedniej części tacy. Jeśli zamknięcie koperty znajduje się na długim boku, należy umieścić ją stroną z zamknięciem po prawej stronie.



ECC119

Określanie typu i rozmiaru papieru za pomocą panelu operacyjnego

W sekcji tej opisano sposób określania rozmiaru i typu papieru przy użyciu panela operacyjnego.

Uwaga

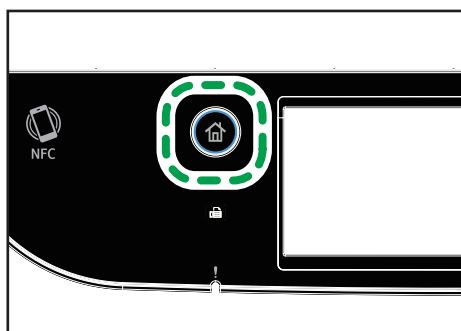
- Rozmiar i typ papieru można również określić za pomocą sterownika drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.
- Do wydruków przy użyciu tacy ręcznej lub kasety 1 można wybrać drukowanie zgodnie z ustawieniami sterownika drukarki lub ustawieniami panelu operacyjnego, zaznaczając opcję [Priorytet tacy ręcz.] lub [Priorytet kasety 1] w sekcji [Ustawienia pap.]. Informacje o opcjach [Priorytet tacy ręcz.] i [Priorytet kasety 1], patrz str.261 "Ustawienia papieru".
- Jeżeli w obszarze [Ustaw.systemu] jest zaznaczona opcja [Autom. kontynuacja], po wykryciu błędu typu/rozmiaru papieru drukowanie zostanie chwilowo wstrzymane. Drukowanie zostanie na nowo podjęte po około 10 sekundach dzięki ustawieniom wprowadzonym przy użyciu panela operacyjnego. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji [Autom. kontynuacja], patrz str.248 "Ustawienia systemu".

2

Określanie typu papieru

W sekcji tej opisano sposób określania typu papieru.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



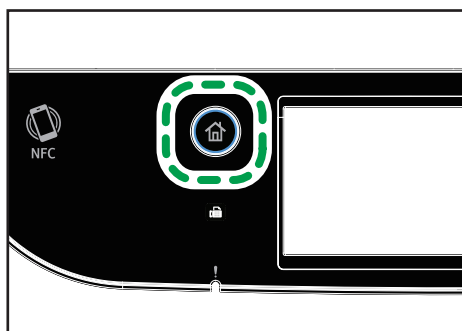
ECC202

2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Ustawienia pap.].
4. Wybierz kasetę, dla której określony ma zostać typ papieru.
5. Wybierz pożądany typ papieru.
6. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

Określanie standardowego rozmiaru papieru

W sekcji tej opisano sposób określania standardowego rozmiaru papieru.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

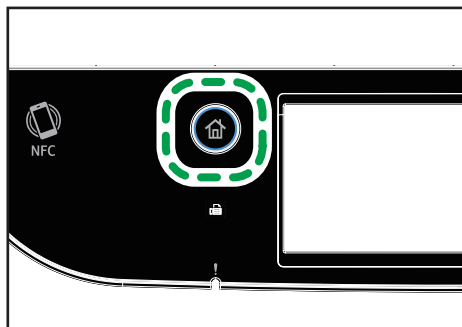
2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Ustawienia pap.].
4. Wybierz kasetę, dla której określony ma zostać rozmiar papieru.
5. Wybierz pożądany rozmiar papieru.
6. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

Określanie niestandardowego rozmiaru papieru

W sekcji tej opisano sposób określania niestandardowego rozmiaru papieru.

★ Ważne

- Papieru o niestandardowym rozmiarze nie można ładować do kasety 2.
- Podczas wykonywania wydruków należy się upewnić, że rozmiar papieru określony przy pomocy sterownika drukarki zgadza się z rozmiarem papieru określonym przy użyciu panela operacyjnego. Jeżeli rozmiary papieru nie będą się zgadzać, na wyświetlaczu pojawi się komunikat. Aby zignorować błąd i wydrukować przy użyciu niepasującego papieru, patrz str.92 "Jeśli wystąpi niezgodność papieru".

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

ECC202

2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].**3. Naciśnij przycisk [Ustawienia pap.].****4. Wybierz kasetę, dla której określony ma zostać rozmiar papieru.****5. Naciśnij dwukrotnie przycisk [▼].****6. Naciśnij przycisk [Rozm.niest.].****7. Wybierz [mm] lub [cali].****8. Naciśnij na pole obok [Poziom:].****9. Wprowadź rozmiar w poziomie i naciśnij [OK].**

Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

10. Naciśnij na pole obok [Pion:].**11. Wprowadź rozmiar w pionie i naciśnij [OK].****12. Potwierdź, że wyświetlony został wprowadzony rozmiar, a następnie wciśnij [OK].****13. Naciśnij przycisk [Ekran główny].**

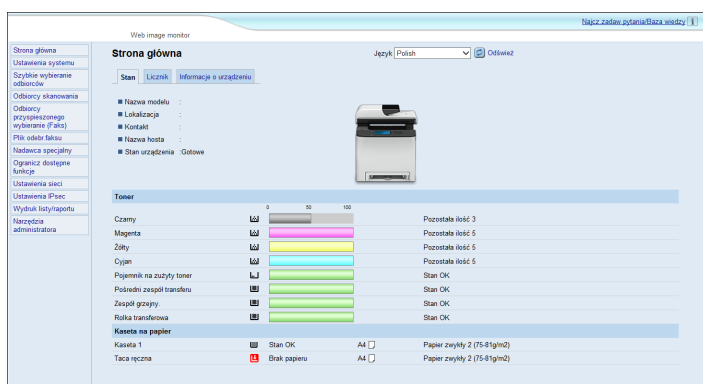
Określanie typu i rozmiaru papieru za pomocą programu Web Image Monitor

Niniejsza sekcja przedstawia sposób określania rozmiaru i typu papieru przy użyciu programu Web Image Monitor.

2

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.

Zostanie wyświetlona strona główna programu Web Image Monitor.



2. Kliknij [Ustawienia systemu].
3. Kliknij kartę [Ustaw. kasety na papier].
4. Wybierz typ i rodzaj papieru w kasecie, której chcesz użyć.
5. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
6. Kliknij przycisk [OK].
7. Zamknij przeglądarkę internetową.

Określanie niestandardowego rozmiaru papieru

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Ustawienia systemu].
3. Kliknij kartę [Ustaw. kasety na papier].
4. Wybierz opcję [Rozm.niest.] z listy [Rozmiar papieru].
5. Wybierz opcję [mm] lub [cal], a następnie określ szerokość i długość.
6. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
7. Kliknij przycisk [OK].

8. Zamknij przeglądarkę internetową.

Określanie typu i rozmiaru papieru przy użyciu sterownika drukarki

★ Ważne

- Upewnij się, że typ i rozmiar papieru określony w sterowniku drukarki jest zgodny z typem i rozmiarem papieru umieszczonego w kasecie. Ze względu na fakt, że urządzenie nie wykrywa automatycznie rozmiaru papieru, jego typ i rozmiar mogą być niezgodne, co może spowodować nieprawidłowy wydruk.

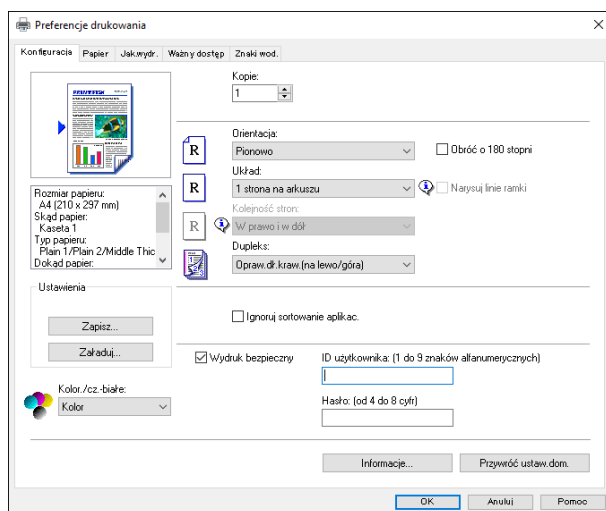
System Windows

Procedura opisana w niniejszej sekcji to procedura przykładowa wykorzystująca Windows 10. Właściwa procedura może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.

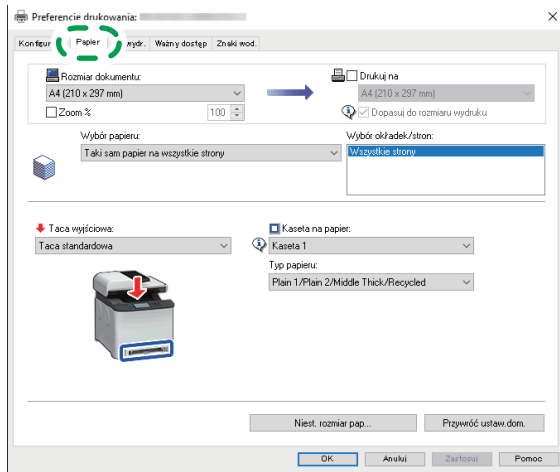
1. Otwórz okno dialogowe [Właściwości drukowania] z poziomu sterownika drukarki.

Aby uzyskać informacje na temat sposobu otwierania i konfigurowania właściwości sterownika drukarki z menu [Urządzenia i drukarki], patrz str.89 "Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania".

Pojawi się okno dialogowe [Preferencje drukowania].



2. Kliknij kartę [Papier].



ECC251

3. Z listy [Kaseta na papier:] wybierz kasetę na papier zawierającą papier, na którym chcesz drukować.
4. Z listy [Typ papieru:], wybierz typ papieru załadowanego do kasety na papier.
5. Wybierz pole wyboru [Drukuj na] i wybierz rozmiar papieru umieszczonego w kasecie. Wyciśnij pole wyboru [Dopasuj do rozmiaru wydruku], zależnie od potrzeb.
6. Kliknij przycisk [OK].

System OS X / macOS

Procedura ta jest procedurą przykładową bazującą na systemie operacyjnym macOS 10.13. Właściwa procedura może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.

1. Otwórz dokument do druku.
2. W menu [Plik], wybierz [Drukuj...].
3. Z listy [Drukarka] wybierz używaną drukarkę.
4. W menu [Rozmiar papieru] wybierz rozmiar dokumentu do wydruku.

Obsługiwany papier

★ Ważne

- Po załadowaniu papieru do kasety należy określić typ i rozmiar papieru korzystając z panela operacyjnego. To urządzenie nie wykrywa rozmiaru papieru automatycznie.
- W przypadku ładowania papieru o rozmiarze niestandardowym do Kasety 1 i tacy ręcznej należy określić jego długość i szerokość przy użyciu panelu operacyjnego i sterownika drukarki.
- Podczas drukowania na papierze o rozmiarze niestandardowym z tacy ręcznej można drukować bez określenia typu lub rozmiaru papieru przy użyciu pulpitu operacyjnego, w zależności od ustawień dla [Priorytet tacy ręcznej].

Kaseta 1

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność ¹
Papier zwykły 1	A4, B5 JIS, A5 LEF, A5 SEF, B6	Od 60 do 163 g/m ² (16-43 funtów)	250 (80 g/m ² , 20 funtów)
Papier zwykły 2	JIS, A6, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11,		
Papier średnio-gruby	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8		
Papier ekologiczny	× 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13,		
Papier gruby 1	16K, 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ ×		
Papier gruby 2	7 ¹ / ₂ , Kop.C5, Kop.C6,		
Papier cienki	Kop.DL, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ ×		
Papier z nagłówkiem	13 ³ / ₅		
Papier z nadrukiem			
Papier na etykiety			
Papier dziurkowany			
Papier dokumentowy			
Karty			
Papier kolorowy			
Koperta			

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność ¹
Papier zwykły 1	Rozmiar niestandardowy: szerokość od 90 do 216 mm, długość od 148 do 356 mm (szerokość od 3,54 do 8,50 cala, długość od 5,83 do 14,0 cala)	Od 60 do 163 g/m ² (16-43 funtów)	250 (80 g/m ² , 20 funtów)
Papier zwykły 2			
Papier średnio-gruby			
Papier ekologiczny			
Papier gruby 1			
Papier gruby 2			
Papier cienki			
Papier z nagłówkiem			
Papier z nadrukiem			
Papier na etykiety			
Papier dziurkowany			
Papier dokumentowy			
Karty			
Papier kolorowy			
Koperta			

* 1 Liczba kopert, jakie można załadować, wynosi maksymalnie 10.

Kaseta 2 (opcjonalna)

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność
Papier cienki	A4	60-105 g/m ²	500
Papier zwykły 1	Letter (8 ¹ / ₂ ×11 cali)	(16 do 28 funtów)	(80 g/m ² , 20 funtów)
Papier zwykły 2			
Papier średnio-gruby			
Papier gruby 1			
Papier ekologiczny			
Papier kolorowy			
Papier z nadrukiem			
Papier dziurkowany			
Papier z nagłówkiem			

Taca ręczna

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność
Papier zwykły 1 Papier zwykły 2 Papier średnio-gruby Papier ekologiczny Papier gruby 1 Papier gruby 2 Papier cienki Papier z nagłówkiem Koperta Papier na etykiety Papier dziurkowany Papier dokumentowy Karty Papier kolorowy	A4, B5 JIS, A5 LEF, A5 SEF, B6 JIS, A6, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 16K, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, Kop.C5, Kop.C6, Kop.DL, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$	Od 60 do 163 g/m ² (16-43 funtów)	1
Papier zwykły 1 Papier zwykły 2 Papier średnio-gruby Papier ekologiczny Papier gruby 1 Papier gruby 2 Papier cienki Papier z nagłówkiem Koperta Papier na etykiety Papier dziurkowany Papier dokumentowy Karty Papier kolorowy	Rozmiar niestandardowy: szerokość od 90 do 216 mm, długość od 148 do 356 mm (szerokość od 3,54 do 8,50 cala, długość od 5,83 do 14,0 cala)	Od 60 do 163 g/m ² (16-43 funtów)	1

Uwaga

- W wymienionych przypadkach nie można drukować na papierze o rozmiarze Legal:

- Sterownik drukarki PCL
Kiedy [Gradacja:] w [Jak.wydr.] zostanie ustawiona na [Dokładna]
- Sterownik drukarki PostScript 3
Kiedy [Jak.wydr.] w [Funkcje drukarki] zostanie ustawiona na [Najlepsza jakość]

Specyfikacja typów papieru

2

W tabelach poniżej opisano typy papierów, których można używać w niniejszym urządzeniu.

★ Ważne

- Toner może schnąć przez dłuższy czas w zależności od typu papieru. Po wydrukowaniu należy sprawdzić, czy strony zupełnie wyschły. W przeciwnym razie toner może się rozmazać.
- Gwarantowaną jakość druku można uzyskać tylko pod warunkiem używania zalecanych papierów. Szczegółowe informacje na temat zalecanego papieru można uzyskać u przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Papier zwykły 1

Pozycja	Opis
Grubość papieru	66 do 74 g/m ² (18 do 20 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Papier zwykły 2

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 81 g/m ² (20 do 22 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Papier średnio-gruby

Pozycja	Opis
Grubość papieru	82 do 90 g/m ² (22 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Papier gruby 1

Pozycja	Opis
Grubość papieru	91 do 105 g/m ² (24 do 28 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak
Uwagi	Liczba arkuszy, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego.

Papier gruby 2

Pozycja	Opis
Grubość papieru	106 do 163 g/m ² (28 do 43 funtów)
Kaseta na papier	Kaseta 1 i taca ręczna
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak
Uwagi	Liczba arkuszy, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego.

Papier cienki

Pozycja	Opis
Grubość papieru	60 do 65 g/m ² (16 do 17 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Papier ekologiczny

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Uwagi	Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Thin Paper], [Plain Paper], [Thick Paper 1] lub [Thick Paper 2].

Papier kolorowy

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Uwagi	Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Thin Paper], [Plain Paper], [Thick Paper 1] lub [Thick Paper 2].

Papier z nadrukiem

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Kasety 1 i 2
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Uwagi	Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Thin Paper], [Plain Paper], [Thick Paper 1] lub [Thick Paper 2].

Papier dziurkowany

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Uwagi	Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Thin Paper], [Plain Paper], [Thick Paper 1] lub [Thick Paper 2].

Papier z nagłówkiem

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Uwagi	Jeśli grubość papieru przekracza ustalony zakres, nie można na nim drukować.

Papier dokumentowy

Pozycja	Opis
Grubość papieru	106 do 163 g/m ² (28 do 43 funtów)
Kaseta na papier	Kaseta 1 i taca ręczna
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> Liczba arkuszy, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego. Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Papier gruby 1].

Karty

Pozycja	Opis
Grubość papieru	106 do 163 g/m ² (28 do 43 funtów)
Kaseta na papier	Kaseta 1 i taca ręczna
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> Liczba arkuszy, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego. Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Papier gruby 1].

Papier na etykiety

Pozycja	Opis
Kaseta na papier	Kaseta 1 i taca ręczna
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak

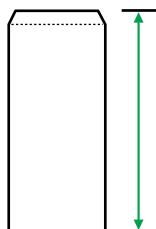
Pozycja	Opis
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> Liczba arkuszy, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego. Unikaj stosowania papieru na etykiety, na którym widać odłonięty klej. Klej może się przylepiać do wewnętrznych elementów urządzenia, powodując problemy z podawaniem papieru, pogorszenie jakości druku oraz przyspieszone zużywanie zespołu światłoczułego w pojemniku z tonerem.

Koperta

Pozycja	Opis
Kaseta na papier	Kaseta 1 i taca ręczna
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak

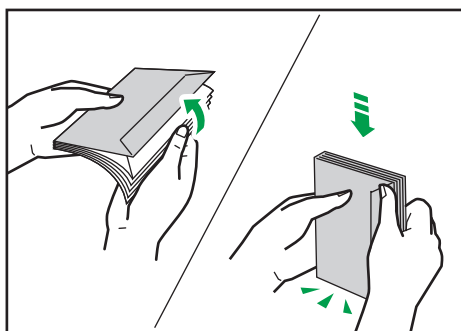
Uwagi

- Należy unikać stosowania kopert samoprzylepnych, ponieważ mogą powodować wadliwe działanie urządzenia.
- Liczba kopert, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego.
- Papier może być załadowany tylko do poziomu niższego z dwóch znaczników ograniczających w kasecie.
- Jeśli koperty wychodzące z drukarki są mocno pogniecione, załaduj je w odwrotnym kierunku. Skonfiguruj także sterownik drukarki, aby odwrócił wydruk o 180 stopni. Więcej informacji o zmianie orientacji papieru można znaleźć w Pomocy sterownika drukarki.
- Czynniki środowiskowe mogą obniżyć jakość wydruku zarówno na zalecanych, jak i na niezalecanych kopertach.
- Jeżeli po wydruku koperty są mocno zwinięte, wyprostuj je wyginając w kierunku przeciwnym do zgięcia.
- Po wydruku, koperty mogą mieć czasem zagięcia wzdłuż ich dłuższego boku i plamy tonera na niezadrukowanej stronie. Obrazy wydruku mogą być również nieostre. Drukując duże, mocno zaczerwione obszary, wystąpić mogą paski jako wynik nakładania się kopert.
- Aby prawidłowo określić długość koperty, której zakładka otwiera się wzdłuż krótkiego brzegu, podczas pomiaru uwzględnij otwartą zakładkę.



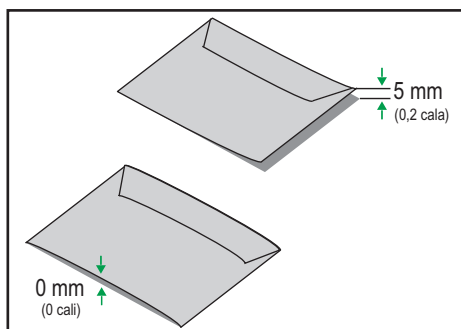
CER112

- Przewachluj koperty i wyrównaj ich brzegi przed załadowaniem.



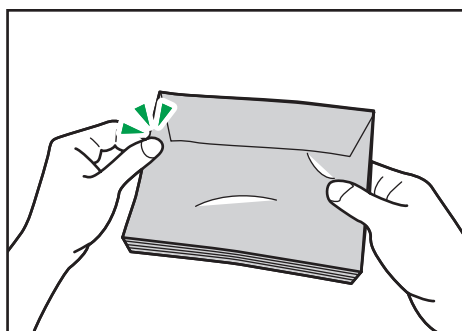
DAC573

- Kartkując koperty, upewnij się, że nie są one złożone razem. Jeśli są złożone razem, rozdziel je.
- Wachlując kopertami upewnij się, że zakładki kopert nie są złożone. Jeśli są złożone, rozdziel je.
- Przed załadowaniem kopert, wyrównaj je tak, żeby ich zakładka nie wystawała jak pokazano poniżej.



DAC574

- Jeżeli zwiniecie jest mocne, wyprostuj koperty palcami jak pokazano poniżej.



DAC575

↓ Uwaga

- Drukowanie dwustronne na papierze o rozmiarach 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ cali) lub 16K (195 mm \times 267 mm) może nie być możliwe do wykonania w następujących przypadkach:
 - Sterownik drukarki PCL
Jeśli w menu [Jak.wydr.] w ustawieniu [Gradacja:] zostanie zaznaczona wartość Dokładna
 - Sterownik drukarki PostScript 3
Jeśli w oknie [Funkcje drukarki] w ustawieniu [Jakość wydruku] zostanie zaznaczona wartość [Najlepsza jakość]

Niezalecane typy papieru

Nie używaj poniższych typów papieru:

- Papier do drukarek atramentowych
- Papier zagięty, złożony lub zmięty
- Papier zwinięty lub wypaczony
- Papier podarty
- Papier pomarszczony
- Papier wilgotny
- Brudny lub zniszczony papier
- Papier zbyt suchy, wytwarzający ładunki elektrostatyczne
- Papier uprzednio zadrukowany, z wyjątkiem firmowego papieru z nagłówkiem.

Wadliwe działanie drukarki jest szczególnie prawdopodobne w przypadku korzystania z papieru używanego w innych drukarkach (np. kopiarkach czarno-białych i kolorowych, drukarkach atramentowych itd.)

- Papier specjalny, np. papier termoczuły, folia aluminiowa, kalka i papier przewodzący
- Papier cięższy lub lżejszy niż podane ograniczenia

- Papier z okienkami, otworami, perforacjami, wycięciami lub tłoczeniami
- Samoprzylepny papier etykietowy, z odsłoniętą warstwą kleju lub papieru podkładowego
- Papier ze spinaczami lub zszywkami

⬇ Uwaga

- Ładując papier nie dotykaj jego powierzchni.
- Nawet jeśli papier jest odpowiedni dla urządzenia, jego niewłaściwe przechowywanie może spowodować zacięcia papieru, obniżenie jakości oraz awarie.

2

Przechowywanie papieru

★ Ważne

- **Podczas przechowywania papier należy ułożyć w sposób prawidłowy. Jeśli papier jest przechowywany w sposób nieprawidłowy, może dojść do zacięć, obniżenia jakości druku lub nieprawidłowości.**

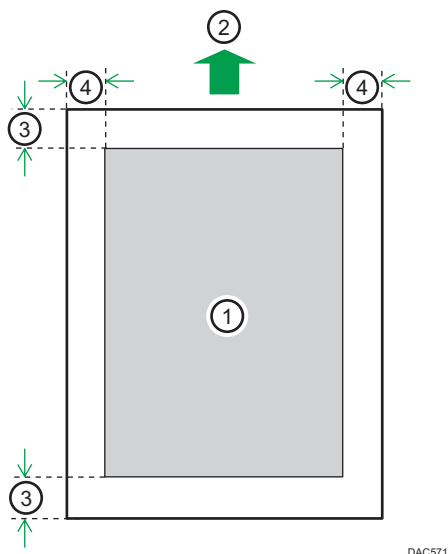
Podczas przechowywania papieru:

- Papieru nie należy przechowywać w wilgotnym miejscu.
- Papieru nie należy wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Nie należy stawiać papieru na krawędzi.
- Wszelkie pozostałości papieru należy przechowywać w opakowaniu lub pudle dostarczonym razem z papierem.

Obszar wydruku

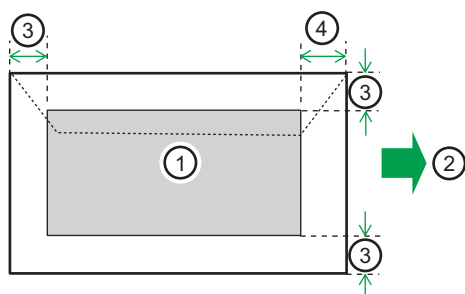
Na wykresie poniżej pokazano obszar arkusza papieru, gdzie urządzenie może drukować.

Ze sterownika drukarki



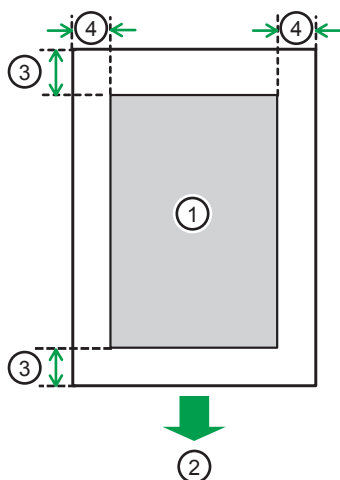
1. Obszar drukowania
2. Kierunek podawania papieru
3. Ok. 4,2 mm (0,2 cala)
4. Ok. 4,2 mm (0,2 cala)

Koperta



1. Obszar drukowania
2. Kierunek podawania papieru
3. Około 10 mm (0,4 cala)
4. Około 15 mm (0,6 cala)

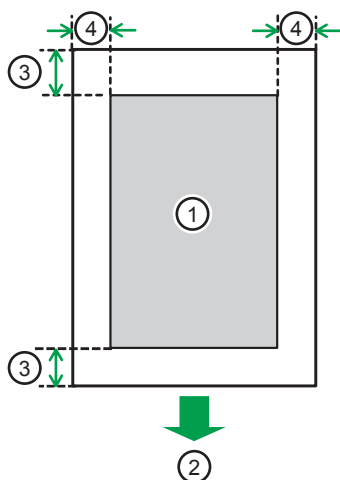
Funkcja kopiarki



DAC580

1. Obszar drukowania
2. Kierunek podawania papieru
3. Ok. 4 mm (0,2 cala)
4. Ok. 3 mm (0,1 cala)

Funkcja faksu



DAC580

1. Obszar drukowania
2. Kierunek podawania papieru
3. Ok. 4,2 mm (0,2 cala)
4. Ok. 2 mm (0,08 cala)

 **Uwaga**

- Nie można wykonywać druku bez obramowania.
- Rozmiary obszaru drukowania zależą od formatu papieru, języka drukarki i ustawień dokonanych w sterowniku drukarki.
- W celu osiągnięcia lepszej jakości druku na kopertach zaleca się, aby wszystkie marginesy (prawy, lewy, górny i dolny) miały szerokość co najmniej 15 mm (0,6 cala).

Umieszczanie oryginałów

Ta sekcja opisuje typy oryginałów, które można używać oraz sposób ich umieszczania.

Umieszczanie oryginałów na szybie ekspozycyjnej

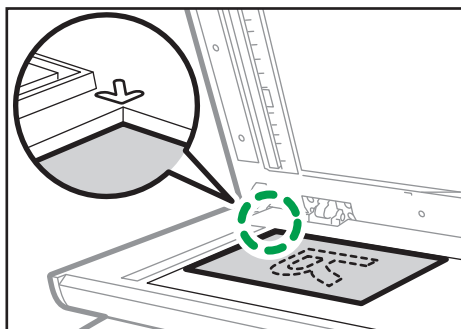
2

Ta sekcja opisuje procedurę umieszczania oryginałów na szybie ekspozycyjnej.

★ Ważne

- Nie należy umieszczać oryginałów, zanim korektor lub toner zupełnie wyschną. W przeciwnym razie mogą one pozostawić ślady na szybie ekspozycyjnej, co będzie widoczne na skopiowanych dokumentach.
- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.
- Należy uważać, aby nie trzymać za kasetę na papier przy podnoszeniu podajnika ADF, ponieważ grozi to uszkodzeniem kasety.

1. Unieś podajnik ADF.
2. Połóż oryginał na szybie ekspozycyjnej w taki sposób, aby strona kopiowana była skierowana do dołu. Oryginał należy wyrównać do tylnego lewego narożnika.



ECC120

3. Opuść ADF.

Podajnik ADF należy przytrzymać podczas używania grubych, złożonych lub zszytych oryginałów oraz kiedy nie można go całkowicie opuścić.

Umieszczanie oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów

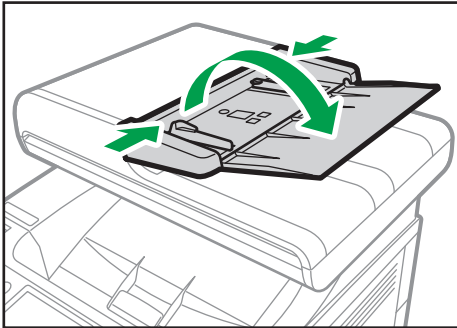
Używając podajnika ADF jednorazowo można skanować wiele stron.

★ Ważne

- W podajniku ADF w tym samym czasie nie należy umieszczać oryginałów o różnych rozmiarach.

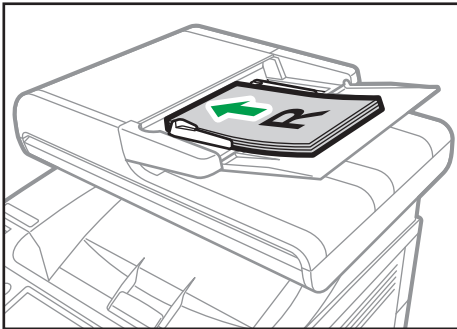
- Oryginał zawinięty lub zagięty należy wyprostować przed umieszczeniem go w automatycznym podajniku dokumentów.
- Aby uniknąć podawania kilku arkuszy na raz, należy przekartkować strony oryginału przed umieszczeniem ich w podajniku ADF.
- Równo umieść oryginały.

1. Otwórz pokrywę kasety wejściowej ADF i wyreguluj prowadnice zgodnie z rozmiarem oryginałów.



ECC121

2. Umieść równo ułożone oryginały w podajniku ADF stroną do kopiowania skierowaną do góry. Ostatnia strona powinna znajdować się na dole.



ECC122

Uwaga

- Przy umieszczaniu oryginałów dłuższych niż format A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$ należy wysunąć przedłużenia tacy podajnika ADF.

Informacje o oryginałach

W sekcji tej opisano typy oryginałów, które można umieszczać, oraz części oryginałów, których nie można zeskanować.

Zalecane rozmiary oryginałów

W sekcji tej opisano zalecane rozmiary oryginałów.

Szyba ekspozycyjna

Maksymalna szerokość - 216 mm (8,5"), maksymalna długość - 297 mm (11,7")

ADF

- Rozmiar papieru: 140 do 216 mm (5¹/₂ do 8¹/₂" szerokości, 140 do 356 mm (5¹/₂ do 14" długości)
- Gramatura papieru: 52-105 g/m² (13,8-28,0 funtów)

Uwaga

- Na szybie ekspozycyjnej można umieszczać tylko pojedyncze arkusze.
- W podajniku ADF jednocześnie można umieszczać nie więcej niż 50 arkuszy (używając papieru o gramaturze 80 g/m², 20 funtów).

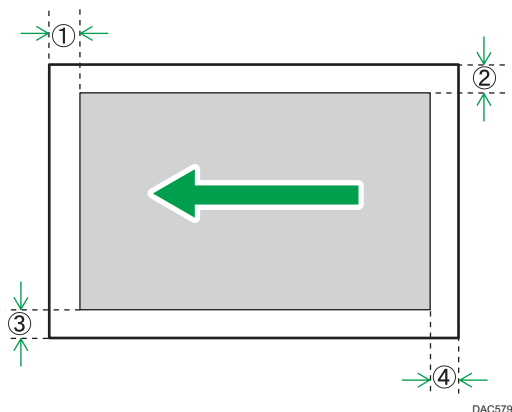
Typy oryginałów nie obsługiwane przez automatyczny podajnik dokumentów

Następujące typy oryginałów mogą zostać uszkodzone, zablokowane lub wydrukowane z szarymi bądź czarnymi liniami, jeżeli umieszczone zostaną w podajniku ADF:

- Oryginały większe lub cięższe od zalecanych
- Oryginały zszyte zszywkami lub spięte klipsami
- Oryginały porozrywane lub zniszczone
- Oryginały zawinięte, poskładane lub pomarszczone
- Oryginały zaklejane
- Oryginały powlekane, takie jak termoczuły papier faksowy, papier ilustracyjny, folia aluminiowa, kalka maszynowa czy papier przewodzący
- Oryginały z liniami perforowanymi
- Oryginały z indeksami, kartami lub innymi częściami wystającymi
- Oryginały lepkie, takie jak papier półprzezroczysty
- Oryginały cienkie lub łatwo wyginające się
- Oryginały grube, takie jak kartki pocztowe
- Oryginały oprawione, takie jak książki
- Oryginały przezroczyste, takie jak folie OHP czy papier półprzezroczysty
- Oryginały mokre od toneru lub zamazane korektorem

Obszar obrazu niemożliwy do skanowania.

Nawet jeśli oryginały zostaną poprawnie umieszczone w podajniku ADF lub na szybie ekspozycyjnej, paromilimetrowy margines na wszystkich czterech bokach oryginału może nie zostać zeskanowany.



Marginesy przy użyciu szyby ekspozycyjnej

	W trybie kopiarki	W trybie skanera	W trybie faksu
① Góra	4 mm (0,2 cala)	0 mm (0 cali)	1 mm (0,05 cala)
② Prawa strona	3 mm (0,1 cala)	0 mm (0 cali)	1 mm (0,05 cala)
③ Lewa strona	3 mm (0,1 cala)	0 mm (0 cali)	1 mm (0,05 cala)
④ Dół	4 mm (0,2 cala)	0 mm (0 cali)	2 mm (0,08 cala)

Marginesy przy użyciu ADF

	W trybie kopiarki	W trybie skanera	W trybie faksu
① Góra	4 mm (0,2 cala)	0 mm (0 cali)	0 mm (0 cali)
② Prawa strona	3 mm (0,1 cala)	0 mm (0 cali)	1 mm (0,05 cala) (Letter, Legal) 0 mm (0 cali) (inne rozmiary)
③ Lewa strona	3 mm (0,1 cala)	0 mm (0 cali)	1 mm (0,05 cala) (Letter, Legal) 0 mm (0 cali) (inne rozmiary)
④ Dół	4 mm (0,2 cala)	2 mm (0,08 cala)	2 mm (0,08 cala)

3. Drukowanie dokumentów

Ten rozdział zawiera opis sposobu konfigurowania ustawień sterownika drukarki oraz drukowania dokumentów.

Możliwości funkcji drukowania

Drukowanie dwustronne

Umożliwia drukowanie na obu stronach arkusza papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.



DSG261

Drukowanie łączone

Umożliwia połączenie wielu stron i wydrukowanie ich na jednym arkuszu papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.



DSG262

Konfiguracja Ustawień opcji dla drukarki

Jeśli opcja komunikacji dwukierunkowej działa poprawnie, pozwala ona na automatyczne przesyłanie do komputera informacji z urządzenia o opcji, rozmiarze papieru i kierunku jego podawania. Komunikacja dwukierunkowa umożliwia sprawdzanie statusu urządzenia z komputera.

Warunki komunikacji dwukierunkowej

3

Aby komunikacja dwukierunkowa była obsługiwana, muszą być spełnione następujące warunki:

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci

- Konieczne jest używanie standardowego portu TCP/IP.
- Oprócz powyższego musi być spełniony również jeden z następujących warunków:
 - Używany jest protokół TCP/IP lub IPP. (W przypadku użycia protokołu IPP nazwa portu IPP musi zawierać adres IP.)

W wypadku połączenia przez interfejs USB

- Urządzenie należy podłączyć do portu USB komputera za pomocą łączy interfejsu USB.
- Komputer musi obsługiwać komunikację dwukierunkową.
- Należy wybrać opcję [Włącz obsługę dwukierunkową] i wyłączyć opcję [Włącz buforowanie drukarek] na karcie [Porty] sterownika drukarki.

Jeśli komunikacja dwukierunkowa jest wyłączona

W tej sekcji opisano, jak ustawić na komputerze opcje i rozmiar papieru dla każdej kasety.

★ Ważne

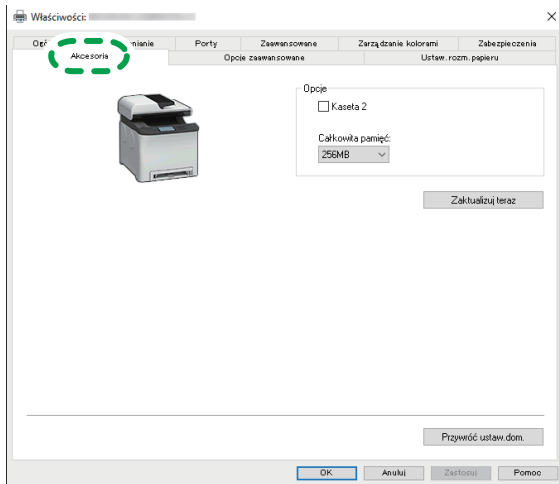
- Zmiana właściwości drukarki wymaga posiadania uprawnień do zarządzania drukarkami. Zaloguj się jako członek grupy administratorów.

System Windows

Procedura ta jest procedurą przykładową bazującą na systemie operacyjnym Windows 10.

1. W menu [Start] wybierz opcję [Panel sterowania] w sekcji [System Windows].
2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia, a następnie kliknij [Właściwości drukarki].

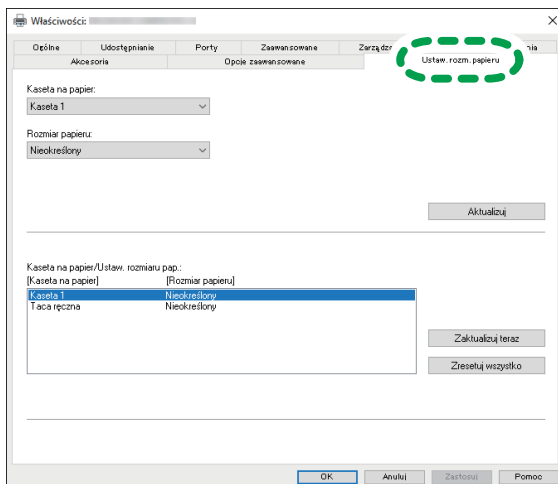
4. Kliknij kartę [Akcesoria].



ECC252

5. Wybierz opcje zainstalowane z obszaru [Opcje], a następnie wprowadź wymagane ustawienia.

6. Kliknij kartę [Ustaw. rozm. papieru].



ECC253

7. W obszarze [Kaseta na papier:] wybierz kasety, które mają być używane, a następnie w obszarze [Rozmiar papieru:] wybierz rozmiar papieru, który będzie podawany do każdej z kaset.

Kliknij opcję [Aktualizuj], aby zastosować ustawienie do każdej kasety.

8. Kliknij przycisk [Zastosuj].

9. Kliknij [OK], aby zamknąć okno właściwości.

System OS X / macOS

Poniższą procedurę wyjaśniono na przykładzie systemu macOS 10.13.

1. Włącz aplikację System Preferences (Preferencje systemu).
2. Kliknij opcję [Drukarki i skanery].
3. Wybierz używaną drukarkę, a następnie kliknij [Opcje i akcesoria...].
4. Kliknij [Opcje], a następnie skonfiguruj ustawienia zależnie od potrzeb.
5. Kliknij przycisk [OK].
6. Zamknij preferencje systemu.

Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania

Aby zmienić ustawienia domyślne sterownika drukarki, skonfiguruj opcje w oknie dialogowym [Preferencje drukowania].

W celu zmiany ustawień domyślnych wszystkich aplikacji otwórz okno dialogowe [Preferencje drukowania] z poziomu systemu operacyjnego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.89 "Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania z menu [Start]". Aby zmienić ustawienia domyślne dla określonej aplikacji, otwórz okno dialogowe [Preferencje drukowania] z poziomu tej aplikacji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.89 "Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania w aplikacji".

Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania z menu [Start]

W tym rozdziale wyjaśniono, jak otworzyć okno dialogowe [Preferencje drukowania] w folderze [Drukarki i faksy].

★ Ważne

- Jeżeli sterownik drukarki rozprowadzany jest z serwera druku wówczas wartości ustawień określone przez serwer wyświetlane są jako wartości domyślne dla [Parametry domyślne wydruku...].
- Nie można skonfigurować innych ustawień druku dla każdego użytkownika. Ustawienia skonfigurowane w tym oknie dialogowym są domyślne.

1. W menu [Start] kliknij opcję [Panel sterowania] w sekcji [System Windows].
2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].
3. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę drukarki, która ma być używana.
4. Kliknij [Preferencje drukowania].

Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania w aplikacji

Z poziomu aplikacji można zmienić ustawienia drukarki. Aby wprowadzić ustawienia drukarki dla określonej aplikacji, otwórz w niej okno dialogowe [Preferencje drukowania].

Ustawienia wyświetlane w oknie dialogowym [Preferencje drukowania] otwieranym z poziomu okna [Urządzenia i drukarki] są domyślnie stosowane w oknie dialogowym [Preferencje drukowania] otwartym w aplikacji. Podczas drukowania z aplikacji, należy odpowiednio zmodyfikować ustawienia.

Zawartość wyświetlanych ekranów może się różnić w zależności od aplikacji. Poniżej wyjaśniono sposób drukowania dokumentów z użyciem aplikacji na przykładzie programu WordPad z systemu Windows 10.

Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania w aplikacji w systemie Windows

1. Kliknij [Plik] w lewym górnym rogu okna, a następnie kliknij polecenie [Drukuj].
2. Na liście [Wybierz drukarkę], wybierz drukarkę, która ma być używana.
3. Kliknij [Właściwości].

⚠ Uwaga

- Metoda otwierania okna dialogowego [Preferencje drukowania] może zależeć od używanej aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w Pomocy sterownika drukarki lub w podręcznikach dołączonych do aplikacji.

3

Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania w aplikacji w systemie OS X / macOS

Poniższą procedurę wyjaśniono na przykładzie systemu macOS 10.13.

1. Otwórz dokument do druku.
2. W menu [Plik], wybierz [Drukuj...].
3. Upewnij się, że w menu podręcznym [Drukarka:] jest wybrana nazwa lub adres IP używanego urządzenia.

Jeśli nazwa lub adres IP używanego urządzenia nie są wybrane na liście [Drukarka:] kliknij listę i wybierz urządzenie.

Podstawowa obsługa drukowania

Poniższa procedura wyjaśnia, w jaki sposób wykonać drukowanie podstawowe.

★ Ważne

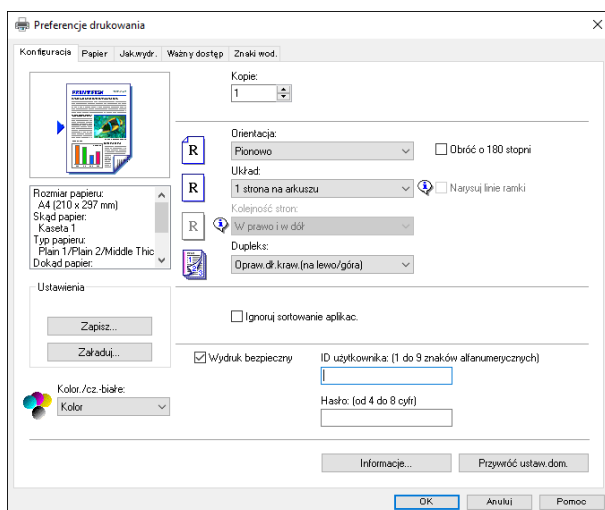
- Drukowanie dwustronne jest ustawieniem domyślnym.

System Windows

Procedura opisana w niniejszej sekcji to procedura przykładowa wykorzystująca Windows 10. Właściwa procedura może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji drukowania, patrz Pomoc sterownika drukarki.

1. Otwórz okno dialogowe właściwości drukarki w aplikacji dokumentu.



Informacje szczegółowe dotyczące każdego z ustawień, patrz [Pomoc] Możesz również kliknąć ikony informacyjne, aby wyświetlić informacje o konfiguracji.

2. Ustaw opcje drukowania w zależności od potrzeb, po czym kliknij [OK].

Okno dialogowe właściwości drukarki zamknie się.

3. Kliknij przycisk [Drukuj].

W przypadku korzystania z systemu Mac OS/OS X

Procedura ta jest procedurą przykładową bazującą na systemie operacyjnym macOS 10.13. Właściwa procedura może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.

1. Otwórz okno dialogowe właściwości drukarki w aplikacji dokumentu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.90 "Wyświetlanie okna dialogowego Preferencje drukowania w aplikacji w systemie OS X / macOS".

2. Ustaw opcje drukowania w zależności od potrzeb, po czym kliknij [OK].

Okno dialogowe właściwości drukarki zamknie się.

3. Kliknij przycisk [Drukuj].

Uwaga

- W przypadku ograniczenia zadania wydruku (Color/B&W or B&W only), przed rozpoczęciem drukowania określ kod użytkownika we właściwościach drukarki sterownika drukarki. Szczegółowe informacje na temat kodu użytkownika znajdują się w str.309 "Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika".
- W opcji [Prior.kas.na pap.] w obszarze [Ustawienia pap.] można określić, którą tacę papieru wybrać jako pierwszą, w przypadku automatycznego wyboru tac podczas drukowania. Szczegółowe informacje na temat opcji [Priorytet tacy papieru] znajdują się w str.261 "Ustawienia papieru".
- Jeżeli dojdzie do zacięcia papieru, po wydrukowaniu bieżącej strony drukowanie zostanie wstrzymane. Po usunięciu zaciętego papieru drukowanie zostanie automatycznie podjęte od zablokowanej strony. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sposobu usuwania zablokowanego papieru, patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru".

Jeśli wystąpi niezgodność papieru

Urządzenie raportuje błąd jeżeli:

- Typ papieru nie pasuje do ustawień zadania drukowania, gdy opcja [Kaseta na papier] ma ustawioną wartość [Automatyczny wybór kasety].

Istnieją dwa sposoby likwidacji tych błędów:

Kontynuuj drukowanie przy użyciu niezgodnego papieru

Zignoruj błąd i drukuj przy użyciu niezgodnego papieru.

Anulowanie zadania drukowania

Anuluj drukowanie.

Uwaga

- Jeśli ustawienie [Automatyczna kontynuacja] w obszarze [Ustawienia systemu] jest włączone, urządzenie zignoruje ustawienia typu i rozmiaru papieru i będzie drukować na papierze, który akurat jest załadowany. Drukowanie zostanie wstrzymane po wykryciu błędu, po czym po około 10 sekundach nastąpi jego automatyczne wznowienie z użyciem ustawień wprowadzonych na panelu operacyjnym. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji [Autom. kontynuacja], patrz str.248 "Ustawienia systemu".

Kontynuowanie drukowania przy użyciu niezgodnego papieru

Jeżeli papier jest za mały w stosunku do zadania drukowania, wydrukowany obraz zostanie przycięty.

1. Gdy wyświetlany jest komunikat o błędzie, naciśnij [Wysuw s.].

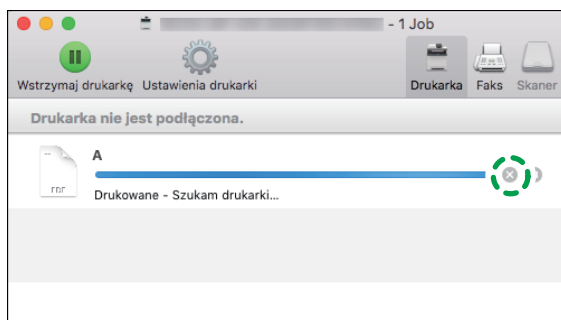
Anulowanie zadania drukowania

Zadanie drukowania można anulować przy użyciu komputera lub panela operacyjnego urządzenia, w zależności od statusu zadania.

3

Anulowanie zadania drukowania przed rozpoczęciem drukowania

- Windows
 1. Na pasku zadań komputera dwukrotnie kliknij ikonę drukarki.
 2. Wybierz zadanie drukowania, które chcesz anulować, po czym kliknij menu [Dokument], a następnie przycisk [Anuluj].
 3. Kliknij [Tak].
- OS X i macOS
 1. Włącz aplikację System Preferences (Preferencje systemu).
 2. Kliknij opcję [Drukarki i skanery].
 3. Wybierz używaną drukarkę, a następnie kliknij przycisk [Open Print Queue...].
 4. Wybierz kolejkę przeznaczoną do usunięcia.
 5. Kliknij symbol [x].



ECC272

Uwaga

- W przypadku anulowania zadania drukowania, które już zostało przetworzone, kilka stron może zostać wydrukowanych, zanim zadanie zostanie anulowane.
- Anulowanie zadania drukowania dużych rozmiarów może zająć dłuższą chwilę.

Anulowanie zadania drukowania podczas drukowania

1. Naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].



2. Naciśnij [Drukuj zadania] na ekranie [Anuluj zadania].

Drukowanie dokumentów poufnych

Funkcja Wydruk bezpieczny pozwala zabezpieczyć zadania drukowania hasłem.

Oznacza to, że zadanie zostanie wydrukowane tylko po uprzednim wprowadzeniu hasła przy użyciu panela operacyjnego urządzenia.

Funkcja ta uniemożliwia nieautoryzowanym użytkownikom zobaczenie dokumentów poufnych na urządzeniu.

★ Ważne

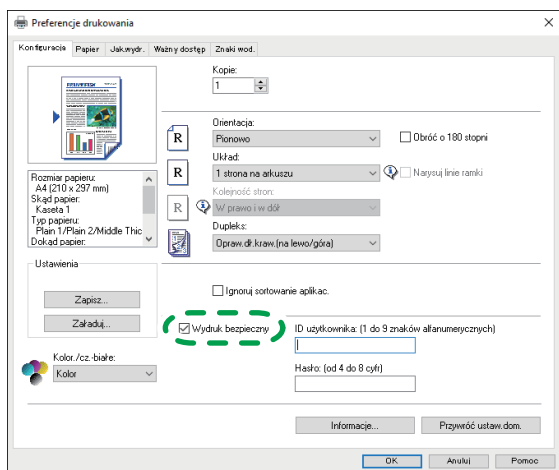
- Funkcja ta jest dostępna tylko w przypadku modelu M C250FW.
- Funkcja ta jest dostępna tylko przy używaniu sterownika drukarki PCL oraz drukowaniu z komputera z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows.
- Procedura ta jest procedurą przykładową bazującą na systemie operacyjnym Windows 10.

3

Zapisywanie pliku wydruku bezpiecznego

W sekcji tej opisano, w jaki sposób zapisać w urządzeniu plik wydruku bezpiecznego przy użyciu sterownika drukarki.

1. Na komputerze otwórz plik, który chcesz wydrukować.
2. W menu [Plik], kliknij [Drukuj...].
3. W obszarze [Wybierz drukarkę] wybierz nazwę urządzenia, a następnie kliknij [Preferencje].
4. Kliknij kartę [Konfiguracja] i wybierz pole wyboru Wydruk bezpieczny.



ECC254

Udostępnią się pola tekstowe [Hasło: (4 do 8 cyfr)] oraz [ID użytkownika: (1 do 9 znaków alfanum.)].

Pole tekstowe [ID użytkownika: (1 do 9 znaków alfanum.)] zawiera nazwę logowania użytkownika konta komputera lub kod użytkownika użyty do wcześniejszego zadania wydruku bezpiecznego.

5. Wpisz hasło (składające się z 4 - 8 cyfr) oraz ID użytkownika (składający się z 1 - 9 znaków alfanumerycznych), a następnie kliknij [OK].

Kod użytkownika będzie użyty do zidentyfikowania pliku wydruku bezpiecznego na panelu operacyjnym urządzenia.

6. Wydaj polecenie drukowania.

Zadanie drukowania jest zapisane w urządzeniu jako plik wydruku bezpiecznego. Plik można wydrukować wprowadzając hasło przy użyciu panela operacyjnego.

Uwaga

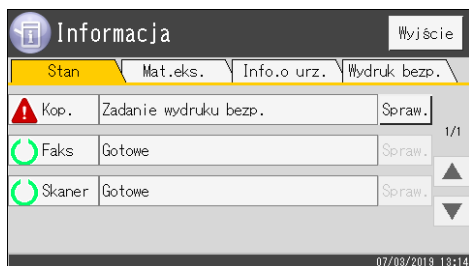
- Plik wydruku bezpiecznego jest automatycznie usuwany z pamięci urządzenia po jego wydrukowaniu lub po wyłączeniu zasilania urządzenia.
- Urządzenie może mieć jednocześnie zapisanych nie więcej niż 5 zadań lub 5 MB danych wydruku bezpiecznego.
- Nawet jeśli urządzenie nie ma już miejsca na zapisanie kolejnych plików wydruku bezpiecznego, przed anulowaniem zadania przechowuje ono nowy plik wydruku bezpiecznego przez okres czasu określony w ramach ustawień systemowych w opcji [Wydruk bezp.]. Przez ten czas nowy plik wydruku bezpiecznego można wydrukować lub usunąć. Można również wydrukować lub usunąć istniejący plik wydruku bezpiecznego, tak by można było zapisać w urządzeniu nowy plik wydruku bezpiecznego.

Drukowanie pliku wydruku bezpiecznego

Jeśli w urządzeniu znajduje się plik wydruku bezpiecznego, na wyświetlaczu panelu operacyjnego urządzenia wyświetli się pole „Zadanie wydruku bezp.” wówczas, gdy maszyna znajduje się w trybie kopiarki, faksu, skanera lub kopiowania dokumentu tożsamości.



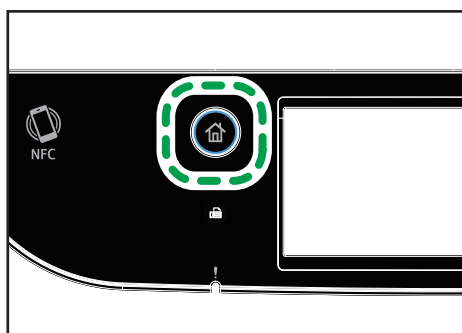
Ponadto pole "Zadanie wydruku bezp." wyświetli się na ekranie [Stan].



Poniższą procedurę należy zastosować w celu odblokowania i wydrukowania pliku wydruku bezpiecznego.

3

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Stan] na ekranie [Ekran główny].

3. Wybierz kartę [Wydruk bezp.].

4. Wybierz plik, który chcesz wydrukować.

Zidentyfikuj plik wydruku bezpiecznego poprzez sprawdzenie jego sygnatury czasowej oraz ID użytkownika.

5. Naciśnij przycisk [Drukuj zadania].

6. Wybierz pole [Hasło wydruku bezpiecznego:].

7. Wprowadź hasło i naciśnij przycisk [OK].

8. Naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

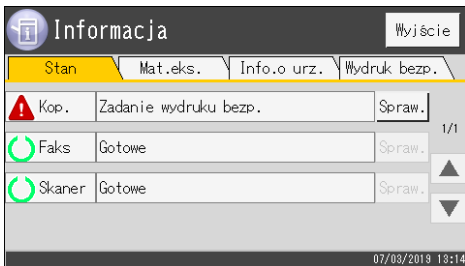
- Nie można wydrukować pliku wydruku bezpiecznego, jeśli urządzenie aktualnie drukuje. Jeżeli podjęta zostanie taka próba, urządzenie wyda sygnał dźwiękowy.
- Podczas wprowadzania hasła przy użyciu panela operacyjnego urządzenie nie może przetwarzać innych zadań drukowania.
- Plik wydruku bezpiecznego jest automatycznie usuwany z pamięci urządzenia po jego wydrukowaniu lub po wyłączeniu zasilania urządzenia.

Usuwanie pliku wydruku bezpiecznego

Jeśli w urządzeniu znajduje się plik wydruku bezpiecznego, na wyświetlaczu panela operacyjnego urządzenia wyświetli się pole "Zadanie wydruku bezp." wówczas, gdy maszyna znajduje się w trybie kopiarki, faksu, skanera lub kopiowania dokumentu tożsamości.

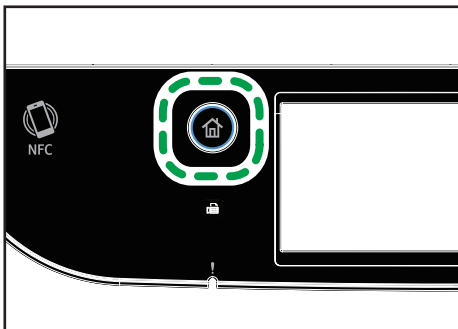


Ponadto pole "Zadanie wydruku bezp." wyświetli się na ekranie [Stan].



Poniższą procedurę należy zastosować w celu usunięcia pliku wydruku bezpiecznego. Aby usunąć plik wydruku bezpiecznego nie trzeba wprowadzać hasła.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Stan] na ekranie [Ekran główny].

3. Wybierz kartę [Wydruk bezp.].

4. Wybierz plik, który chcesz usunąć.

Zidentyfikuj plik wydruku bezpiecznego poprzez sprawdzenie jego sygnatury czasowej oraz ID użytkownika.

5. Naciśnij przycisk [Usuń zadania].

Plik wydruku bezpiecznego został usunięty.

Uwaga

- Listę plików z zabezpieczeniem Wydruku bezpiecznego można wyświetlić także, naciskając [Sprawdź] w zakładce [Status] w Etapie 3.

Korzystanie z różnych funkcji drukowania

W sekcji tej pokrótce opisano różne funkcje drukowania, które można konfigurować ze sterownikiem drukarki, co umożliwi drukowanie stosownie do indywidualnych potrzeb.

Funkcje jakości wydruku

3

Jakość wydruku oraz odcienie kolorów można regulować, by dopasować je do drukowanych danych. Niektóre z ustawień jakości wydruku, które można konfigurować, zostały opisane poniżej.

Drukowanie dokumentów kolorowych jako dokumentów czarno-białych

Kolor czarny powstały w wyniku drukowania czarno-białego jest bardziej wyrazisty niż kolor czarny powstały w wyniku drukowania kolorowego.

Rozdzielanie drukowanych danych według kolorów CMYK i drukowanie tylko w wyznaczonym kolorze

Zazwyczaj wszystkie cztery kolory (CMYK) są używane do drukowania kolorowego. Jeżeli użytkownik nie chce używać niektórych kolorów, może wyłączyć ich używanie i drukować wyłącznie przy użyciu innych kolorów.

Oszczędzanie toneru podczas drukowania (drukowanie przy użyciu funkcji koloru oszczędnego)

Toner można oszczędzać, drukując przy niższym zużyciu toneru.

Zmiana metody drukowania obrazu

Isnieje możliwość wyboru drukowania z priorytetem jakości wydruku lub szybkości drukowania. Przy drukowaniu obrazów - im większa rozdzielczość obrazu, tym dłuższy czas drukowania.

Zmiana wzoru symulowania kolorów

Wzór symulowania kolorów to wzór kropek używany do symulacji kolorów lub odcieni obrazu. Jeżeli wzór zostanie zmieniony, zmienią się również właściwości obrazu. Można wybrać wzór odpowiedni do drukowanego obrazu.

Zmiana wzoru profilowania koloru

Można wybrać wzór profilowania koloru, aby dostosować ton kolorów do kolorów wyświetlonych na ekranie komputera.

Ponieważ kolory na ekranie komputera tworzone są za pomocą trzech kolorów RGB, a kolory do drukowania powstają z czterech kolorów CMYK, podczas procesu drukowania kolory zostają przekonwertowane. Z tego względu, jeśli nie przeprowadzono regulacji kolorów, obrazy na wydrukowanym papierze mogą wyglądać inaczej niż na ekranie komputera.

Drukowanie obrazów z zastosowaniem skali odcieni szarości przy użyciu tuszu czarnego lub kolorów CMYK

Czarne lub szare fragmenty obrazu można drukować wyłącznie przy użyciu toneru czarnego zamiast wszystkich tonerów CMYK. Przyniesie to w rezultacie kolor czarny, który jest czystszy i bardziej jednolity w porównaniu do koloru czarnego powstałego przy użyciu toneru CMYK.

Używanie metody ICM (dopasowywania kolorów obrazu)

Aby na wydrukowanym papierze uzyskać jak najwierniejszą reprodukcję kolorów pojawiających się na ekranie komputera, można używać funkcji ICM systemu Windows.

Aby korzystać z tej funkcji, konieczne jest dodanie profilu kolorów do komputera. Profil koloru można znaleźć w folderze ICM znajdującym się na dostarczonej płycie CD-ROM sterownika drukarki. Aby uzyskać informacje na temat dodawania profilu koloru, należy przeszukać Pomoc systemu Windows pod hasłem „profil koloru” i zapoznać się z odpowiednim tematem.

Uwaga

- Niektóre z funkcji opisanych powyżej mogą nie być dostępne, w zależności od sterownika drukarki lub systemu operacyjnego. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.

Funkcje wydruku

Można określić formę wydruków w zależności od indywidualnych potrzeb. W sekcji tej pokrótce opisano niektóre z ustawień, które można określić.

Drukowanie wielu zestawów dokumentu

Istnieje możliwość drukowania wielu zestawów tego samego dokumentu.

Sortowanie wydruków w pakiety dokumentów

Można drukować kompletne zestawy wielostronicowych dokumentów, które będą uporządkowane według zestawów (str. 1, str.2, str. 1, str.2...). Jeżeli funkcja ta nie będzie używana podczas drukowania wielu zestawów, wydruki będą dostarczane w pakietach uporządkowanych według kolejności stron (str. 1, str. 1, str.2, str.2...). Funkcja ta jest przydatna, np. przy drukowaniu materiałów na prezentację.

Zmiana orientacji lub obracanie obrazu

Orientację obrazu można zmienić do pozycji pionowej lub poziomej. Obraz można również obrócić o 180 stopni. Funkcji obracania należy używać, aby zapobiegać drukowaniu obrazu do góry nogami na papierze z predefiniowaną częścią górną lub dolną (np. na papierze z nagłówkiem).

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu

Istnieje możliwość drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru.

Przy użyciu tej funkcji automatycznie wybierany jest odpowiedni współczynnik zmniejszania w oparciu o rozmiar papieru i liczbę stron mających się zmieścić na jednym arkuszu.

Drukowanie na obu stronach papieru (drukowanie dupleks)

Umożliwia druk na obu stronach papieru.

Zmniejszanie lub powiększanie dokumentu

Dokumenty można zmniejszać lub powiększać o określony współczynnik - od 25% do 400% z przyrostem 1%.

Dokumenty można również zmniejszać lub powiększać automatycznie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru. Funkcja ta jest przydatna, np. przy drukowaniu stron internetowych.

Jeżeli wybrano opcję [Druk dokumentów dużego formatu], dokumenty o rozmiarze A3/11 × 17/ B4/8K mogą zostać poddane skalowaniu do rozmiaru obsługiwanego przez urządzenie, umożliwiając w ten sposób ich wydrukowanie.

Brak drukowania pustych stron (jedynie sterownik drukarki PostScript 3)

Jeżeli zadanie drukowania zawiera puste strony, można zapobiec ich drukowaniu.

Należy pamiętać, że to ustawienie ma wyższy priorytet niż opcja [Druk.pustych stron] w ramach ustawień [Funkcje drukarki] na panelu operacyjnym.

Drukowanie z okładką

Do zadania drukowania można dodać okładkę.

Okładkę można wydrukować jako pustą stronę bądź też można na niej wydrukować pierwszą stronę dokumentu. Jeżeli okładka wstawiana jest do zadania dupleksu, można drukować także na jej tylnej stronie.

Papier na okładkę może być taki sam jak pozostałe strony dokumentu lub może się od nich różnić.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym

Można drukować na papierze o rozmiarze niestandardowym, określając rozmiar papieru jako rozmiar niestandardowy.

Aby określić niestandardowy rozmiar papieru, wybierz [Niestand. rozm. pap.] z listy [Rozmiar dokumentu:], a następnie kliknij przycisk [Niest. rozmiar pap...] w niższej części pola dialogowego, aby skonfigurować rozmiar papieru.

Nakładanie tekstu na wydruki (znak wodny)

Tekst znaku wodnego można nakładać na wydruki. Dostarczane są różne predefiniowane znaki wodne. Można także stworzyć własne znaki wodne.

Uwaga

- Niektóre z funkcji opisanych powyżej mogą nie być dostępne, w zależności od sterownika drukarki lub systemu operacyjnego. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.

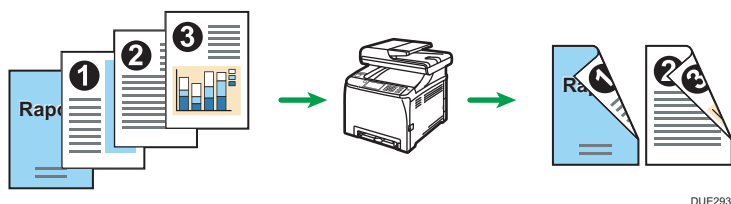
4. Kopiowanie oryginałów

Ten rozdział zawiera opis podstawowych i zaawansowanych procedur związanych z wykonywaniem kopii oraz określaniem ustawień.

Możliwości funkcji kopiarki

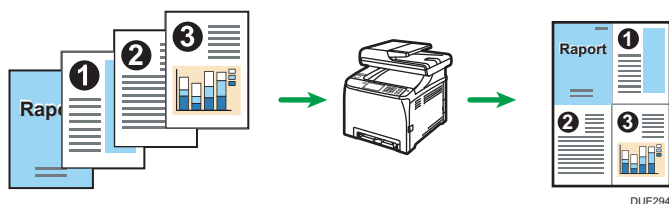
Dwustronne kopiowanie

Istnieje możliwość skopiowania dwóch stron na obu stronach arkusza papieru. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień, patrz str. 111 "Kopiowanie oryginałów jednostronnych z zastosowaniem drukowania dwustronnego i łączonego" i str. 116 "Kopiowanie oryginałów dwustronnych z zastosowaniem drukowania dwustronnego i łączonego".



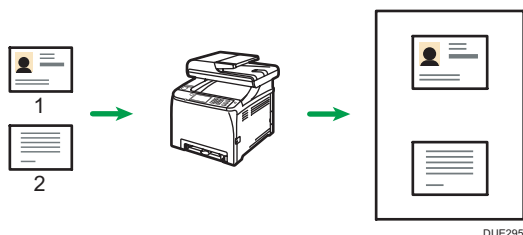
Kopiowanie łączone

Istnieje możliwość kopiowania wielu stron na pojedynczym arkuszu papieru. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień, patrz str. 111 "Kopiowanie oryginałów jednostronnych z zastosowaniem drukowania dwustronnego i łączonego" i str. 116 "Kopiowanie oryginałów dwustronnych z zastosowaniem drukowania dwustronnego i łączonego".



Kopiowanie dokumentu tożsamości

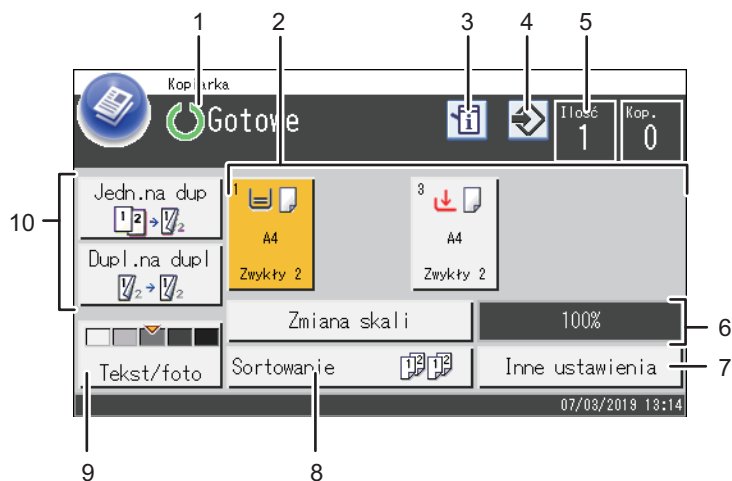
Funkcja kopiowania dokumentu tożsamości umożliwia skopiowanie przedniej i tylnej strony dokumentu tożsamości lub paszportu na jednej stronie arkusza papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 121 "Kopiowanie dokumentu tożsamości".



Ekran trybu kopiarki

Ta sekcja zawiera informacje dotyczące ekranu, kiedy urządzenie jest w trybie kopiarki.

Ekran w trybie oczekiwania



ECC207

1. Bieżący status lub komunikaty

Wyświetla informacje o bieżącym stanie urządzenia lub komunikaty.

2. Wskaźniki stanu kasy na papier

Wyświetla ustawienia kasy na papier.

3. Ikona informacji

Naciśnij, aby uzyskać informacje.

4. Ikona ulubionych elementów

Naciśnij, aby przypisać aktualne ustawienia do ulubionego elementu.

5. Ilość kopii

Wyświetla ustaloną i wykonaną liczbę kopii. Ilość kopii można zmienić przy pomocy przycisków numerycznych.

6. Współczynnik powiększenia/pomniejszenia

Współczynniki powiększenia/pomniejszenia można określić po wciśnięciu przycisku [Zmiana skali].

7. [Inne ustawienia]

Naciśnij, aby wyświetlić funkcje, których można użyć.

8. [Sortowanie]

Konfiguruje urządzenie do sortowania wychodzących z drukarki stron na komplety podczas wykonywania kilku kopii wielu dokumentów.

9. Ustawienia oryginału i skanowania

Naciśnij, aby określić typ oryginału oraz poziom nasycenia obrazu.

10. [Dupl.na dupl.], [Jednost.na dupl.]

Naciśnij, aby ustawić funkcję dwustronnego drukowania.

Uwaga

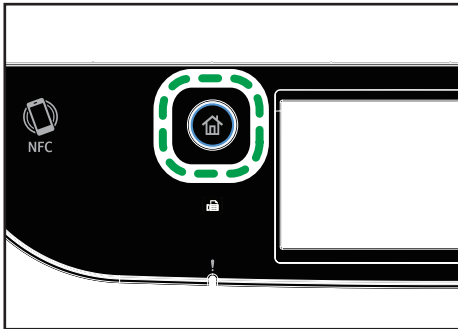
- Tryb uruchamiania można określić w ustawieniu [Priorytet funkcji] w [Narzędz. administratora]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Podstawowe operacje dotyczące kopiowania

★ Ważne

- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Kop.] na ekranie [Ekran główny].
3. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Aby umieścić oryginały, patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów". W razie konieczności skonfiguruj zaawansowane ustawienia fotokopiowania.

4. Aby wykonać wiele kopii, wprowadź liczbę kopii przy użyciu przycisków numerycznych.
5. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].



ECC204

Aby wykonywać fotokopie czarno-białe naciśnij przycisk [Start Cz-b].

Aby wykonywać fotokopie kolorowe naciśnij przycisk [Start Kolor].

↓ Uwaga

- Maksymalna liczba kopii wynosi 99.

- Można zmienić kasetę papieru dla aktualnego zadania. Jeżeli zainstalowana jest kaseeta 2, można wybrać automatyczną zmianę kasety na papier zgodnie z rozmiarem papieru (A4 lub Letter).
- Kasetę na papier do drukowania kopii można wybrać w ramach ustawień kopiowania w obszarze [Wybierz papier]. Jeżeli w ustawieniu tym zaznaczono opcję automatycznego przełączania między kasetą 1 i 2 w zależności od rozmiaru papieru, istnieje również możliwość określenia kasety, której urządzenie ma używać jako pierwszej, w ramach ustawień kasety na papier w opcji [Priorytet kasety na papier] w obszarze [Ustawienia papieru]. Informacje o opcji [Wybierz papier], patrz str.229 "Ustawienia kopiarki". Informacje o opcji [Priorytet kasety na papier], patrz str.261 "Ustawienia papieru".
- Przy wykonywaniu wielu kopii wielostronicowego dokumentu, w ramach ustawień kopiowania w obszarze [Sortowanie], można wybrać, czy kopie mają być dostarczane w posortowanych zestawach czy w pakietach zawierających te same strony. Opcja [Sortowanie] nie może być używana z kasetą ręczną. Informacje o opcji [Sortowanie], patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".
- Jeżeli dojdzie do zacięcia papieru, po wydrukowaniu bieżącej strony drukowanie zostanie wstrzymane. Po usunięciu zaciętego papieru drukowanie zostanie automatycznie podjęte od zablokowanej strony.
- Jeżeli w podajniku ADF wystąpi zacięcie papieru, kopiowanie zostanie natychmiast anulowane. W takim przypadku oryginały należy skopiować ponownie, zaczynając od zablokowanej strony. Informacje dotyczące kierunku usuwania zablokowanego papieru, patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru".

Anulowanie kopiowania

Podczas skanowania oryginału

Jeżeli kopiowanie jest anulowane podczas skanowania oryginału przez urządzenie, kopiowanie jest anulowane w trybie natychmiastowym i żadna strona nie jest drukowana.

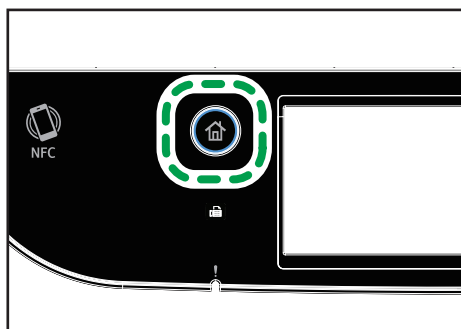
Jeżeli oryginał umieszczony jest w podajniku ADF, skanowanie natychmiast się zatrzyma, jednak strony, które już zostały całkowicie zeskanowane, zostaną skopiowane.

Podczas drukowania

Jeżeli kopiowanie jest anulowane podczas drukowania, proces fotokopiowania zostanie anulowany po wydrukowaniu bieżącej strony.

Aby anulować kopiowanie należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

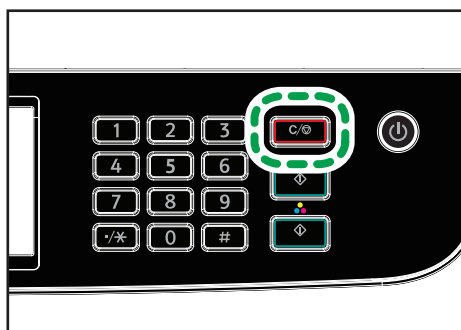


ECC202

4

2. Naciśnij ikonę [Kop.] na ekranie [Ekran główny].

3. Naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].



ECC203

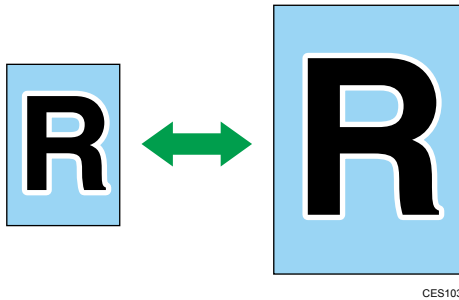
Po wyświetleniu się ekranu [Anuluj zadania] przejdź do kroku 4.

4. Naciśnij przycisk [Kopiuj zadania].

Wykonywanie kopii powiększonych lub zmniejszonych

Istnieją dwa sposoby ustawiania współczynnika skalowania: używając współczynnika predefiniowanego lub ręcznie określając współczynnik niestandardowy.

Współczynnik predefiniowany



- **Region A** (głównie Europa i Azja)
50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%
- **Region B** (głównie Ameryka Północna)
50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

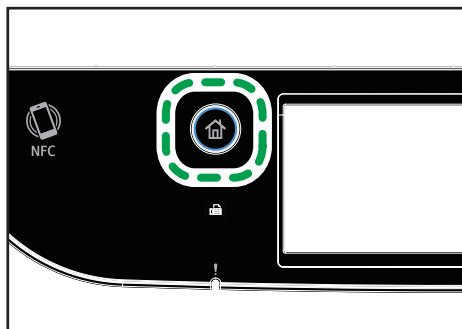
Współczynnik niestandardowy



Od 25% do 400% z przyrostem 1%.

Określanie zmiany skali

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Kop.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Zmiana skali].
4. Wybierz żądany stosunek dla opcji [Pomniejsz] i [Powiększ]. W przypadku opcji Zoom, wciśnij [+] lub [-], aby określić pożądany współczynnik.
5. Naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

- Ustawienie domyślne [Zmiana skali] można zmienić tak, by zawsze wykonywać fotokopie przy określonym współczynniku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto.res.sys.] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urzędzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urzędzenia dla tego samego ustawienia.

Kopiowanie oryginałów jednostronnych z zastosowaniem drukowania dwustronnego i łączonego

Ta sekcja opisuje, w jaki sposób łączyć i drukować wiele stron (dwie lub cztery strony) na jednej stronie lub dwóch stronach papieru.

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna tylko, gdy oryginał znajduje się w podajniku ADF, a nie na szybie ekspozycyjnej.
- Aby używać tej funkcji, rozmiar papieru używanego do drukowania kopii musi być ustawiony na A4, Letter lub Legal.
- Aby używać kopiowania dwustronnego, rozmiar papieru ustawiony dla kopii musi być ustawiony na A4, B5 JIS, Legal, Letter, Executive, 8 × 13, 8¹/₂ × 13, Folio, 16K, Government Legal lub Indian Legal.
- Papier na potrzeby kopiowania dwustronnego jest podawany z kasety 1 lub 2, ale nie jest pobierany z tacy ręcznej.
- Typy papieru, których można używać przy kopiowaniu dwustronnym: cienki, zwykły 1, zwykły 2, średnio-gruby, ekologiczny, kolorowy, z nadrukiem i dziurkowany.

Dostępne są następujące tryby kopiowania. Tryb kopiowania należy wybrać zgodnie z posiadanym oryginałem oraz pożądanym wyglądem kopii.

Kopia łączona na jednej stronie







W tym trybie dwu- lub czterostronny oryginał jest łączony i drukowany na jednej stronie papieru.

1S 2Org->Cmb 2on1 1S

	Oryginał	Kopiowanie
Pionowo		
Poziomo		

PL CMF250

1S 4Org->Cmb 4on1 1S







	Oryginał	Kopiowanie	
Pionowo		Z lewej do prawej 	Góra do dołu 
Poziomo		Z lewej do prawej 	Góra do dołu 

PL CMF251

Kopia łączona na dwóch stronach






W tym trybie wielostronicowy oryginał jest łączony i drukowany na obu stronach papieru.

1S 4Org->Cmb 2on1 2S



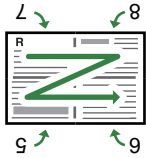


	Oryginał	Kopia	
Pionowo		Góra do góry 	Góra do dołu 
Poziomo		Góra do góry 	Góra do dołu 

DUE331

1S 8Org->Cmb 4on1 2S

	Oryginał	Kopiowanie	
Pionowo		Z lewej do prawej, Góra do góry 	Z lewej do prawej, Góra do dołu 
		Góra do dołu, Góra do góry 	Góra do dołu, Góra do dołu 

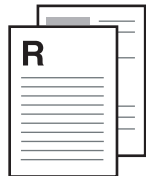





PL CMF256

	Oryginał	Kopia	
Poziorno		Z lewej do prawej, góra do góry 	Z lewej do prawej, góra do dołu 
		Góra do dołu, góra do góry 	Góra do dołu, góra do dołu 

DCT004

1s 4or->łącz 4na1 1s

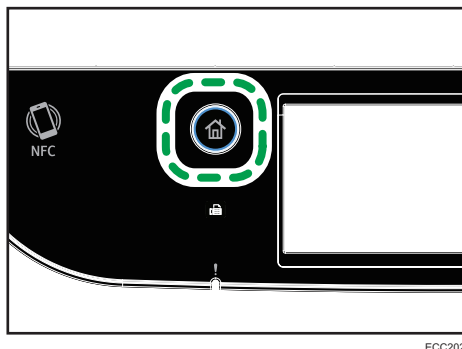
W tym trybie jednostronne oryginały drukowane są na przedniej i tylnej stronie papieru bez łączenia.

	Oryginał	Kopiowanie	
Pionowo		Góra do góry 	Góra do dołu 
Poziorno		Góra do góry 	Góra do dołu 

PL CMF261

Określanie kopii połączonych i dwustronnych

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Kop.] na ekranie [Ekran główny].

3. Naciśnij przycisk [Inne ustawienia].

4. Naciśnij [Jedn.na dupl.].

5. Wybierz odpowiedni tryb kopiowania, a następnie naciśnij przycisk [OK].

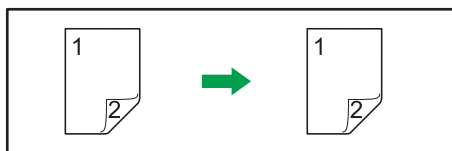
6. Naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

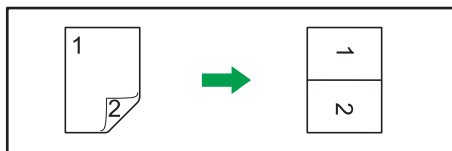
- Ustawienie łączenia/kopiowania dwustronnego automatycznie wyłącza ustawienie [Kopia dowodu tożsamości].
- Ustawienie domyślne [Dupleks/łączenie] można zmienić tak, by zawsze wykonywać fotokopie przy określonym współczynniku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto.res.sys.] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

Kopiowanie oryginałów dwustronnych z zastosowaniem drukowania dwustronnego i łączonego

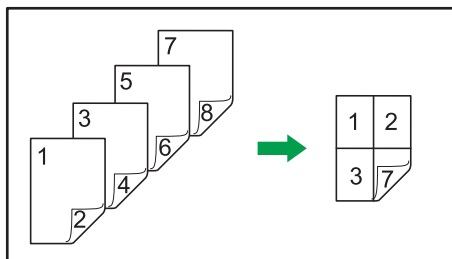
W tej sekcji opisano, jak tworzyć dwustronne kopie dwustronnych oryginałów lub jak skopiować dwie strony oryginału na jeden arkusz lub jak skopiować cztery strony oryginału na jeden arkusz, drukując po dwie strony po każdej stronie arkusza.



DAC602



DAC603



DAC603

★ Ważne

- Opcja [2 str 1 org->Łącz 2na 1 1 str], [2 str 2 org->Łącz 4na 1 1 str], [2 str orig->2 str kop], [2 str 2org->Łącz 2na 1 2 str], lub [2 str 4 org->Łącz 4na 1 2 str] jest dostępna przy kopiowaniu z użyciem podajnika ADF, lecz bez użycia szyby ekspozycyjnej.
- Kopię na przedniej i tylnej stronie arkusza należy wykonywać w tym samym trybie kolorów. W przypadku użycia różnych trybów włączy się alarm.
- Upewnij się, że na obu stronach arkusza zostanie wydrukowana ta sama liczba stron. W przeciwnym razie zadanie zostanie zresetowane.

Dostępnych jest pięć typów ręcznego kopiowania dwustronnego.

1s 8or->Łącz 4na 1 2s

Ta funkcja służy do kopiowania jednego 2-stronnie zadrukowanego oryginału na jedną stronę arkusza.

2s 1or->łącz 2na1 1s

Ta funkcja służy do kopiowania dwóch 2-stronnie zadrukowanych oryginałów na jedną stronę arkusza.

2s 2or->łącz 4na1 1s

Tworzy dwustronne kopie dwustronnych oryginałów.

2s ory->2s kop

Kopiuje obydwie strony dwustronnego oryginału na jedną stronę arkusza i obydwie strony kolejnego oryginału dwustronnego na drugą stronę arkusza.

2s 2or->łącz 2na1 2s

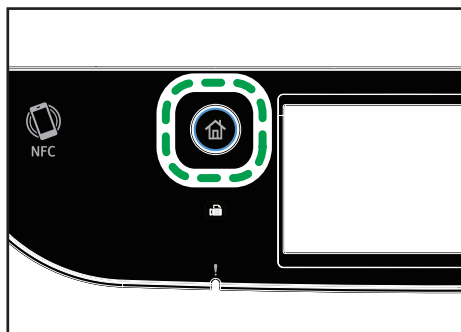
Ta funkcja służy do kopiowania czterech 2-stronnie zadrukowanych oryginałów na jednym arkuszu, po cztery na stronę.

2s 4or->łącz 4na1 2s

Wybierz tę opcję, aby wykonać dwustronne kopie przy użyciu szyby ekspozycyjnej.

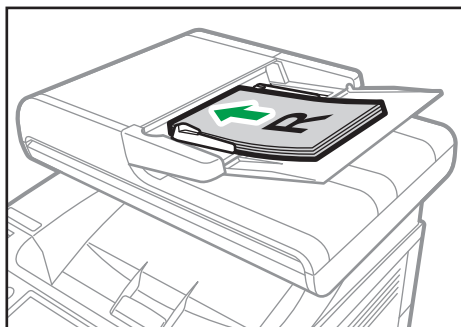
Kopiowanie dwustronne przy użyciu podajnika ADF

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



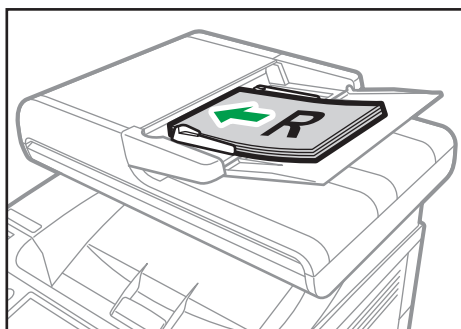
2. Naciśnij ikonę [Kop.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Inne ustawienia].
4. Naciśnij [Dupleks na dupleks].
5. Wybierz odpowiedni tryb kopiowania, a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Naciśnij przycisk [OK].

7. Umieść wszystkie oryginały dwustronne w podajniku ADF, przednią stroną do góry.



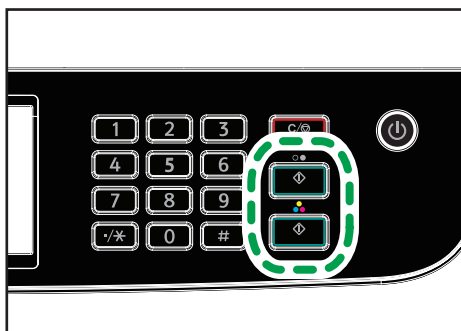
ECC122

4



ECC124

8. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].



ECC204

Aby wykonywać fotokopie czarno-białe naciśnij przycisk [Start Cz-b].

Aby wykonywać fotokopie kolorowe naciśnij przycisk [Start Kolor].

Użyj tego samego trybu (kolorowego lub czarno-białego) dla obu stron.

Po zeskanowaniu wszystkich stron rozpocznie się kopiowanie.

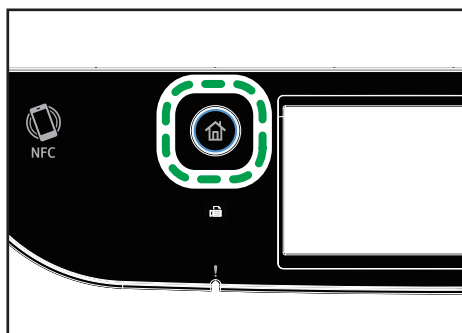
Uwaga

- Po włożeniu oryginałów naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor] w czasie określonym przez opcję [Zegar auto.res.sys.]. W przeciwnym razie zadanie zostanie anulowane. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
- Jeśli podczas skanowania pamięć zostanie zapełniona, zadanie zostanie anulowane.

Ręczne kopiowanie dwustronne przy użyciu szyby ekspozycyjnej**Ważne**

- Podczas drukowania stron nieparzystych w trybie [Ręczny tryb skanowania (2str.)] ostatnia strona nie może zostać wydrukowana. Przed wydrukowaniem ostatniej strony należy ustawić opcję [Dupleks/łączenie] na wartość [Wyłączone].

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij opcję [Fun. kopiarki].
4. Naciśnij przycisk [▼].
5. Naciśnij opcję [Duplex/Combine].
6. Naciśnij przycisk [▼].
7. Naciśnij [Ręczny dwustronny tryb skanowania].
8. Naciśnij przycisk [Ekran główny].
9. Naciśnij ikonę [Kop.] na ekranie [Ekran główny].
10. Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej przednią stroną skierowaną do dołu i górną częścią dosuniętą do tyłu urządzenia.
Po kolei umieszczaj oryginały.

11. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].

Na wyświetlaczu pojawi się polecenie umieszczenia oryginału na szybie ekspozycyjnej tylną stroną skierowaną do dołu.

12. Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej tylną stroną skierowaną do dołu i górną częścią dosuniętą do tyłu urządzenia.

13. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Użyj tego samego trybu (kolorowego lub czarno-białego) dla obu stron.

Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zakoń.zadan.].

⚠ Uwaga

- Po załadowaniu oryginału naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor] w czasie określonym przez opcję [Zegar auto.res.sys.]. W przeciwnym razie zadanie zostanie anulowane. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
- Sortowanie nie jest dostępne.

Kopiowanie dokumentu tożsamości

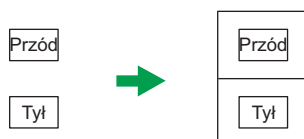
W sekcji tej opisano sposób kopiowania przedniej i tylnej strony dokumentu tożsamości lub innych niewielkich dokumentów na jednej stronie arkusza papieru.

★ Ważne

- Funkcja ta dostępna jest tylko, gdy oryginał umieszczony jest na szybie ekspozycyjnej, a nie w podajniku ADF.
- Aby używać tej funkcji, rozmiar papieru używanego do drukowania kopii musi być ustawiony na A6, A5, A4 lub Letter.

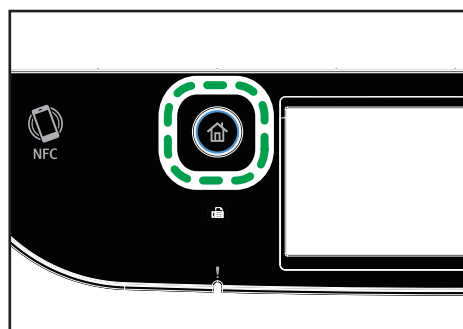
Rozmiar papieru drukowanego	Rozmiar papieru skanowanego
A4	A5 (148×210 mm)
Letter	Half Letter (140×216 mm)
A5	A6 (105×148 mm)
A6	A7 (74×105 mm)

4



PL DUE332

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

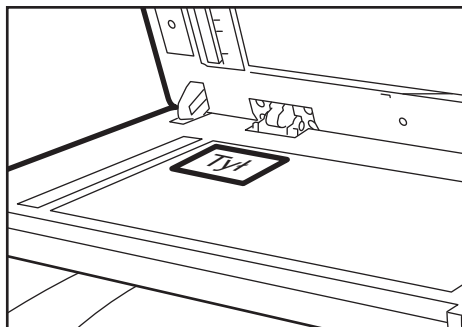


ECC202

2. Naciśnij ikonę [Karta] na ekranie [Ekran główny].

3. Aby wykonać wiele kopii, wprowadź liczbę kopii przy użyciu przycisków numerycznych.

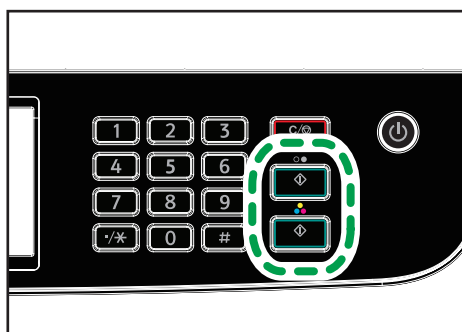
4. Umieść oryginał w lewym górnym rogu szyby ekspozycyjnej.



DUE241 PL

4

5. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].



ECC204

Na wyświetlaczu pojawi się polecenie umieszczenia oryginału na szybie ekspozycyjnej tylną stroną skierowaną do dołu.

6. Umieść oryginał tyłem do dołu na szybie ekspozycyjnej i naciśnij [Rozpocznij].

Użyj tego samego trybu (kolorowego lub czarno-białego) dla obu stron.

Uwaga

- W przypadku funkcji kopiowania dokumentu tożsamości możesz ustawić urządzenie tak, by w poprzek papieru drukowana była linia. Ustaw [Linie przez środek] w [Fun. kopiarki].
- Możesz zmienić rozmiar skanowania dla funkcji skanowania dokumentu tożsamości. W tym celu określ ustawienie [Roz.dokum.] w obszarze [Fun. kopiarki].
- Po załadowaniu oryginałów naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor] w czasie określonym przez opcję [Zegar auto.res.sys.]. W przeciwnym razie zadanie zostanie anulowane. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
- Bez względu na ustawienie wskaźnika zmiany skali kopiowanie dokumentu tożsamości zawsze będzie wykonywane w skali 100%.
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:

- Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto.res.sys.] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
- Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
- Po zmianie trybu urzędzenia.
- Po wyłączeniu zasilania.
- Po zmianie ustawienia domyślnego urzędzenia dla tego samego ustawienia.

Określanie ustawień skanowania na potrzeby funkcji kopiowania

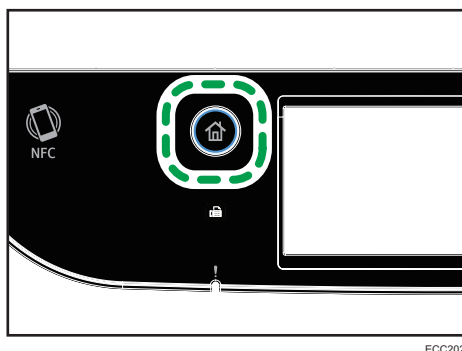
W sekcji tej opisano sposób określania nasycenia i jakości skanowanego obrazu dla bieżącego zadania.

Regulacja nasycenia obrazu

Dostępnych jest pięć poziomów nasycenia obrazu. Im wyższy poziom nasycenia, tym ciemniejszy wydruk.

4

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Kop.] na ekranie [Ekran główny].

3. Naciśnij [Tekst/foto]

4. Naciśnij [◀] lub [▶], aby wybrać pożądaną wartość nasycenia, a następnie naciśnij [OK].

⚠ Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Nasycenie] można zmienić, by zawsze wykonywać kopie przy określonym poziomie nasycenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto.res.sys.] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

Wybór typu dokumentu w zależności od oryginału

Dostępne są trzy typy dokumentu:

Tekst/Foto

Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera zarówno tekst, jak i zdjęcia lub obrazy.

Tekst

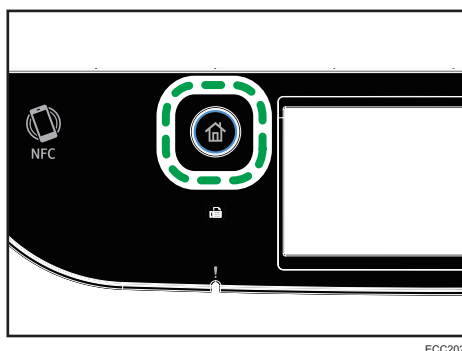
Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera tylko tekst, bez zdjęć lub obrazów.

Foto

Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera tylko zdjęcia lub obrazy. Trybu tego należy używać dla następujących typów oryginału:

- Zdjęcia
- Strony, które są pokryte w całości lub w przeważającej części zdjęciami albo obrazami, np. strony magazynów.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Kop.] na ekranie [Ekran główny].

3. Naciśnij [Tekst/foto]

4. Wybierz żądany typ dokumentu, a następnie naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Typ oryginału] można zmienić, by zawsze wykonywać kopie przy określonym typie dokumentu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto.res.sys.] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.

- Po zmianie trybu urządzenia.
- Po wyłączeniu zasilania.
- Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

5. Skanowanie oryginałów

Ten rozdział zawiera opis sposobu określania ustawień i użytkowania funkcji skanera.

Możliwości funkcji skanera

Wyślij zeskanowane dokumenty do folderu na komputerze klienta

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz "Podstawowa operacja skanowania do folderu".



Wyślij zeskanowane dokumenty w wiadomości e-mail

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz "Podstawowa operacja skanowania do wiadomości E-mail".



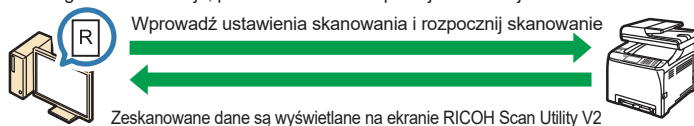
Zapisywanie zeskanowanych plików w pamięci USB

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz "Podstawowe procedury zapisywania zeskanowanych plików na urządzeniu pamięci Flash USB".



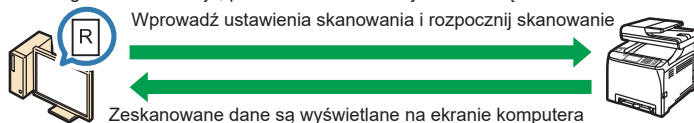
Skanowanie dokumentów z RICOH Scan Utility V2

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz "Podstawowe operacje dla funkcji skanowania RICOH Scan Utility V2".



Skanowanie dokumentów z komputera klienta

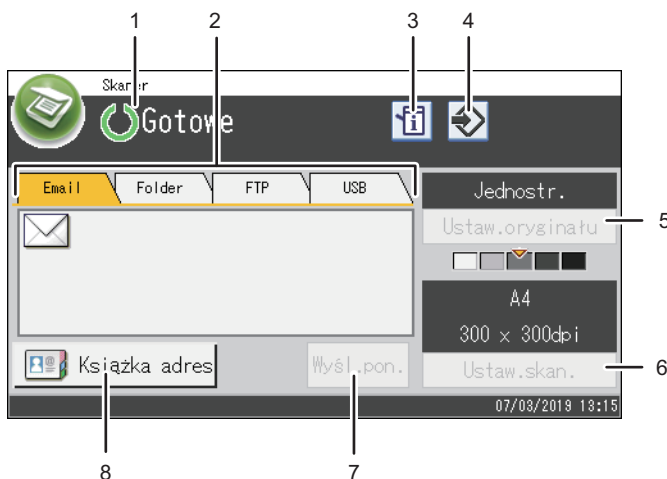
Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz "Podstawowe czynności związane ze skanowaniem TWAIN".



Ekran trybu skanera

Ta sekcja zawiera informacje na temat ekranu w trybie skanera.

Ekran w trybie oczekiwania



ECC208

1. Bieżący status lub komunikaty

Wyświetla informacje o bieżącym stanie urządzenia lub komunikaty.

2. Email / Folder / FTP / USB

Naciśnij te karty, aby przełączać się pomiędzy ekranem [Email], ekranem [Skanowanie do folderu], ekranem [Skanowanie do FTP] a ekranem [Skanowanie do USB].

- W razie wyboru opcji [Email] można wybrać odbiorców e-mail.
- W razie wyboru opcji [Folder] można określić odbiorców folderu.
- W razie wyboru opcji [FTP] można przesyłać skanowane dokumenty na serwer FTP.
- W razie wyboru opcji [USB] można zapisywać zeskanowane pliki na urządzenie pamięci flash USB włożone do urządzenia.

3. Ikona informacji

Naciśnij, aby uzyskać informacje.

4. Ikona ulubionych elementów

Naciśnij, aby przypisać aktualne ustawienia do ulubionego elementu.

5. Ustaw.oryginału

Umożliwia określenie ustawień oryginału.

6. Ustaw.skan.

Umożliwia określenie ustawień skanowania.

7. Wyśl.pon.

Przycisk ten należy nacisnąć, żeby określić ostatnio użytego odbiorcę jako odbiorcę bieżącego zadania.

8. Książka adresowa

Umożliwia wywołanie odbiorców zarejestrowanych w urzędzeniu.

⚠ Uwaga

- Tryb domyślny urzędzenia po jego włączeniu można określić w ustawieniu [Priorytet funkcji] w ramach opcji [Narzędz.administratora] dla opcji [Priorytet funkcji], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Rejestrowanie odbiorców skanowania

Ta sekcja objaśnia, jak rejestrować odbiorców skanowania w książce adresowej. Aby wysłać zeskanowane pliki na adres e-mail (skanowanie do poczty e-mail), na serwer FTP (skanowanie do FTP) lub do udostępnionego foldera komputera w sieci (skanowanie do folderu), należy najpierw zarejestrować odbiorcę w książce adresowej korzystając z funkcji Web Image Monitor.

★ Ważne

- Dane książki adresowej można przypadkowo uszkodzić lub stracić. Producent nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody, które mogą być następstwem utraty tego rodzaju danych. Należy pamiętać o regularnym tworzeniu kopii zapasowych plików książki adresowej.
- W zależności od środowiska sieciowego funkcje skanowania do FTP lub do folderu mogą wymagać wprowadzenia prawidłowej nazwy użytkownika i hasła przy danych dotyczących odbiorcy. W takich przypadkach po zarejestrowaniu odbiorców należy sprawdzić poprawność wprowadzenia nazwy użytkownika i hasła wysyłając tym odbiorcom próbne dokumenty.

5

Książka adresowa może zawierać do 100 pozycji, w tym 20 pozycji szybkiego wybierania.

Odbiorcy zarejestrowani jako pozycje szybkiego wybierania mogą zostać wybrani poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku w książce adresowej.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Szybkie wybieranie odbiorców] lub [Odbiorcy skanowania].
3. Z listy [Typ odbiorcy] wybierz pozycję [Adres e-mail], [FTP] lub [Folder].
4. Dane należy rejestrować zgodnie z wymogami.

Rodzaj danych, które należy rejestrować zależy od typu odbiorcy. Aby uzyskać szczegóły, zobacz tabele poniżej.

5. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
6. Kliknij [Zastosuj].
7. Zamknij przeglądarkę internetową.

Ustawienia skanowania do poczty e-mail

Zarejestruj/zmień adres e-mail odbiorcy

Numer szybkiego wybierania:

Nazwa (Wymagana):

Adres e-mail odbiorcy (Wymagany):

Powiadomienie o adresie e-mail (Opcjonalnie):

Temat (Wymagany):

Nazwa nadawcy (Opcjonalnie):


Format pliku (Kolorowy/skala szarości): PDF

Format pliku (Czarno-białe): TIFF

Oryginał: 1 stronne



Rozmiar skanowania: A4 210 x 297

Rozdzielczość: 300 x 300dpi

Nasylenie: 

Wpisz hasło administratora:

Pozycja	Ustawienie	Opis
Numer szybkiego wybierania	Opcjonalne	Należy wybrać przy wprowadzaniu odbiorcy jako pozycji szybkiego wybierania.
Nazwa:	Wymagane	Nazwa odbiorcy. Nazwa podana tutaj będzie wyświetlana na ekranie podczas wybierania odbiorcy skanowania. Może maksymalnie zawierać 16 znaków.
Adres e-mail odbiorcy (Wymagany)	Wymagane	Adres e-mail odbiorcy. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Powiadomienie o adresie e-mail (Opcjonalnie)	Opcjonalne	Adres e-mail, na który wysyłane jest powiadomienie po zakończeniu transmisji. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Temat	Wymagane	Temat wiadomości e-mail. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Nazwa nadawcy (Opcjonalnie)	Opcjonalne	Nazwa nadawcy wiadomości e-mail. Podana tutaj nazwa będzie wyświetlana w polu "Od" lub podobnym polu w aplikacji e-mail odbiorcy. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Format pliku (Kolorowy/skala szarości)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w kolorze. Można wybrać PDF lub JPEG. Format PDF, w przeciwieństwie do formatu JPEG, obsługuje wiele stron dokumentu.

Pozycja	Ustawienie	Opis
Format pliku (Czarno-białe)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w wersji czarno-białej. Można wybrać PDF lub TIFF. Oba formaty obsługują wiele stron dokumentu.
Oryginał	Wymagane	Wybierz do skanowania strony oryginału (1 strona lub 2 strony) w zależności od strony i orientacji oprawiania.
Skanowany rozmiar	Wymagane	Wybierz rozmiar skanowania dla oryginału: A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$, 16K bądź rozmiar niestandardowy. W przypadku zaznaczenia rozmiaru niestandardowego wybierz [mm] lub [Cal], a następnie określ szerokość i długość.
Rozdzielczość	Wymagane	Wybierz rozdzielczość skanowania spośród: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 lub 600×600 dpi.
Nasyc.	Wymagane	Określ nasycenie obrazu klikając na prawy lub lewy przycisk.  jest najjaśniejsze, a  jest najciemniejsze.

Ustawienia skanowania do FTP.

Zarejestruj/zmień odbiorcę FTP

Numer szybkiego wybierania:

Nazwa (Wymagana):

Nazwa hosta lub adres IP (Wymagane):

Format pliku (Kolorowy/skala szarości): PDF

Format pliku (Czarno-białe): TIFF

Nazwa użytkownika FTP (opcjonalnie):

Hasło FTP (Opcjonalnie):


Katalog (Opcjonalnie):

Powiadomienie o adresie e-mail (Opcjonalnie):

Oryginał: 1 stronne



Rozmiar skanowania: A4 210 x 297

Rozdzielczość: 300 x 300dpi

Nasycenie: 

Wpisz hasło administratora:

Pozycja	Ustawienie	Opis
Numer szybkiego wybierania	Opcjonalne	Należy wybrać przy wprowadzaniu odbiorcy jako pozycji szybkiego wybierania.
Nazwa:	Wymagane	Nazwa odbiorcy. Nazwa podana tutaj będzie wyświetlana na ekranie podczas wybierania odbiorcy skanowania. Może maksymalnie zawierać 16 znaków.
Nazwa hosta lub adres IP (Wymagane)	Wymagane	Nazwa lub adres IP serwera FTP. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Format pliku (Kolorowy/ skala szarości)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w kolorze. Można wybrać PDF lub JPEG. Format PDF, w przeciwieństwie do formatu JPEG, obsługuje wiele stron dokumentu.
Format pliku (Czarno-białe)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w wersji czarno-białej. Można wybrać PDF lub TIFF. Oba formaty obsługują wiele stron dokumentu.
Nazwa użytkownika FTP (opcjonalnie)	Opcjonalne	Nazwa użytkownika do logowania na serwerze FTP. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Hasło FTP (Opcjonalnie)	Opcjonalne	Hasło do logowania na serwerze FTP. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Katalog	Opcjonalne	Nazwa katalogu na serwerze FTP, gdzie zapisywane są zeskanowane pliki. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Powiadomienie o adresie e-mail (Opcjonalnie)	Opcjonalne	Adres e-mail, na który wysyłane jest powiadomienie po zakończeniu transmisji. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Oryginał	Wymagane	Wybierz do skanowania strony oryginału (1 strona lub 2 strony) w zależności od strony i orientacji oprawiania.
Skanowany rozmiar	Wymagane	Wybierz rozmiar skanowania dla oryginału: A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$, 16K bądź rozmiar niestandardowy. W przypadku zaznaczenia rozmiaru niestandardowego wybierz [mm] lub [Cal], a następnie określ szerokość i długość.

Pozycja	Ustawienie	Opis
Rozdzielczość	Wymagane	Wybierz rozdzielczość skanowania spośród: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 lub 600×600 dpi.
Nasyc.	Wymagane	Określ nasycenie obrazu klikając na prawy lub lewy przycisk.  jest najjaśniejsze, a  jest najciemniejsze.
Test podłączenia	-	Przeprowadzony zostanie test połączenia w celu sprawdzenia, czy podany serwer FTP istnieje.

Ustawienia skanowania do folderu.

5

Zarejestruj/zmień folder odbiorców

- Numer szybkiego wybierania
- Nazwa (Wymagana)
- Nazwa usługi (Wymagana)
- Na przykład:
- Domena (Opcjonalnie)
- Nazwa logowania użytkownika (Opcjonalnie)
- Hasło logowania (Opcjonalnie)
- Katalog (Opcjonalnie)
- Powiadomienie o adresie e-mail (Opcjonalnie)
- Format pliku (Kolorowy/skala szarości)
- Format pliku (Czarno-białe)
- Oryginal
- Rozmiar skanowana
- Rozdzielczość
- Nasycenie

Wpisz hasło administratora:

Pozycja	Ustawienie	Opis
Numer szybkiego wybierania	Opcjonalne	Należy wybrać przy wprowadzaniu odbiorcy jako pozycji szybkiego wybierania.
Nazwa:	Wymagane	Nazwa odbiorcy. Nazwa podana tutaj będzie wyświetlana na ekranie podczas wybierania odbiorcy skanowania. Może maksymalnie zawierać 16 znaków.
Nazwa usługi (Wymagana)	Wymagane	Ścieżka dostępu do katalogu, gdzie zostaną zapisane zeskanowane pliki. Składa się z adresu IP lub nazwy komputera odbiorcy (może zawierać maksymalnie 64 znaki) oraz nazwy udostępnionego folderu (może zawierać maksymalnie 32 znaki).

Pozycja	Ustawienie	Opis
Domena (Opcjonalnie)	Opcjonalne	Określ nazwę domeny do której należy komputer. Może zawierać maksymalnie 15 znaków.
Nazwa logowania użytkownika (Opcjonalnie)	Opcjonalne	Nazwa użytkownika do logowania na komputerze odbiorcy. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Hasło logowania (Opcjonalnie)	Opcjonalne	Hasło do logowania na komputerze odbiorcy. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Katalog	Opcjonalne	Katalog w udostępnionym folderze, gdzie zapisywane są zeskanowane pliki. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Powiadomienie o adresie e-mail (Opcjonalnie)	Opcjonalne	Adres e-mail, na który wysyłane jest powiadomienie po zakończeniu transmisji. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Format pliku (Kolorowy/skala szarości)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w kolorze. Można wybrać PDF lub JPEG. Format PDF, w przeciwieństwie do formatu JPEG, obsługuje wiele stron dokumentu.
Format pliku (Czarno-białe)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w wersji czarno-białej. Można wybrać PDF lub TIFF. Oba formaty obsługują wiele stron dokumentu.
Oryginał	Wymagane	Wybierz do skanowania strony oryginału (1 strona lub 2 strony) w zależności od strony i orientacji oprawiania.
Skanowany rozmiar	Wymagane	Wybierz rozmiar skanowania dla oryginału: A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$, 16K bądź rozmiar niestandardowy. W przypadku zaznaczenia rozmiaru niestandardowego wybierz [mm] lub [Cal], a następnie określ szerokość i długość.
Rozdzielczość	Wymagane	Wybierz rozdzielczość skanowania spośród: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 lub 600×600 dpi.
Nasyc.	Wymagane	Określ nasycenie obrazu klikając na prawy lub lewy przycisk.  jest najjaśniejsze, a  jest najciemniejsze.

Pozycja	Ustawienie	Opis
Test podłączenia	-	Przeprowadzony zostanie test połączenia w celu sprawdzenia, czy podany serwer FTP istnieje.

⚠ Uwaga

- Aby wysłać pliki pocztą e-mail, należy prawidłowo skonfigurować ustawienia SMTP i DNS.
- W przypadku używania funkcji skanowania do poczty e-mail należy wybrać strefę czasową zgodnie ze swoim położeniem geograficznym, co umożliwi wysłanie wiadomości e-mail z poprawną datą i czasem transmisji.
- Aby wysłać pliki na serwer FTP lub komputer, należy prawidłowo skonfigurować nazwę użytkownika, hasło oraz katalog.
- W sieci korzystającej z serwera DNS należy określić nazwę komputera w rubryce [Nazwa usługi (Wymagana)] oraz nazwę domeny, do której należy komputer w rubryce [Domena (Opcjonalnie)]. W tym przypadku należy również skonfigurować powiązane ustawienia DNS korzystając z funkcji Web Image Monitor.
- Odbiorca w przypadku skanowania do folderu musi pracować na jednym z systemów operacyjnych: Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 lub OS X 10.10 i wersje późniejsze.
- Odbiorcy skanowania nie mogą zostać zarejestrowani przy użyciu panela operacyjnego.

Modyfikowanie odbiorców skanowania

W sekcji tej opisano sposób modyfikowania informacji o zarejestrowanych odbiorcach.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Odbiorcy skanowania].
3. Kliknij kartę [Adres e-mail], [FTP] lub [Folder].
4. Wybierz użytkownika, którego dane chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Zmień].
5. Zmień ustawienia w zależności od potrzeb.
6. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
7. Kliknij [Zastosuj].
8. Zamknij przeglądarkę internetową.

⚠ Uwaga

- Przypisanie pozycji szybkiego wybierania można cofnąć na stronie [Szybkie wybieranie odbiorców]. Aby to wykonać, należy wybrać pożądaną pozycję, kliknąć [Usuń], a następnie ponownie kliknąć [Zastosuj] na stronie konfiguracyjnej.

- Urządzenie wyśle powiadomienie, jeżeli odbiorca, którego chcesz zmodyfikować, jest ustawiony jako odbiorca przekazywania otrzymywanych faksów. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień przekazywania faksu, patrz str.301 "Karta Faks".

Usuwanie odbiorców skanowania

W sekcji tej opisano sposób usuwania zarejestrowanych odbiorców.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Odbiorcy skanowania].
3. Kliknij kartę [Adres e-mail], [FTP] lub [Folder].
4. Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].
5. Potwierdź, że wybrany użytkownik to użytkownik, którego chcesz usunąć.
6. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
7. Kliknij [Zastosuj].
8. Zamknij przeglądarkę internetową.

⚠ Uwaga

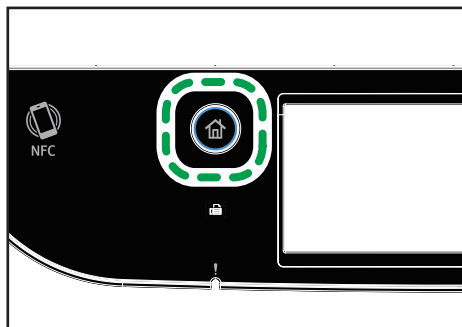
- Urządzenie wyśle powiadomienie, jeżeli odbiorca, którego chcesz usunąć, jest ustawiony jako odbiorca przekazywania otrzymywanych faksów. Jeżeli pomimo tego zdecydujesz się na usunięcie odbiorcy, konieczne będzie ponowne skonfigurowanie ustawienia przekazywania faksu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień przekazywania faksu, patrz str.301 "Karta Faks".

Testowanie transmisji

★ Ważne

- W przypadku podłączenia pamięci Flash USB do urządzenia skanowane dokumenty będą zapisywane w tej pamięci. Upewnij się, że do urządzenia nie jest podłączona pamięć Flash USB.
1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

2. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

3. Naciśnij ikonę [Scanner] na Ekranie głównym.

4. Naciśnij przycisk [Książka adres.].

5. Wybierz odpowiedniego odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Po wybraniu odbiorcy przy wybranym odbiorcy pojawi się znak zaznaczenia.

Po określeniu odbiorcy skanowania ustawienia skanowania urządzenia zmieniają się automatycznie zgodnie z informacjami zarejestrowanymi dla danego odbiorcy w obszarze Książka adresowa. W razie konieczności ustawienia skanowania można zmienić przy użyciu panela operacyjnego. Aby uzyskać informacje na temat ustawień skanowania, patrz str. 175 "Określanie ustawień skanowania".

6. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].

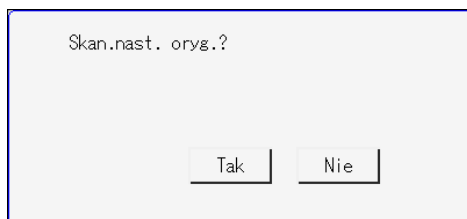


ECC204

Aby skanować w wersji czarno-białej, należy nacisnąć przycisk [Start Cz-b].

Aby skanować w kolorze, naciśnij przycisk [Start Kolor].

W zależności od ustawień urządzenia, podczas skanowania z szyby ekspozycyjnej na wyświetlaczu można zobaczyć poniższy ekran.



Jeśli ekran ten jest widoczny, należy przejść do kolejnego kroku.

- 7. Jeżeli posiadasz więcej oryginałów do skanowania, umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Tak]. Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie oryginały nie zostaną zeskanowane.**
- 8. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Nie], aby rozpocząć wysyłanie zeskanowanego pliku.**

Skanowanie zostanie rozpoczęte, a zeskanowane dokumenty zostaną umieszczone w folderze udostępnionym.

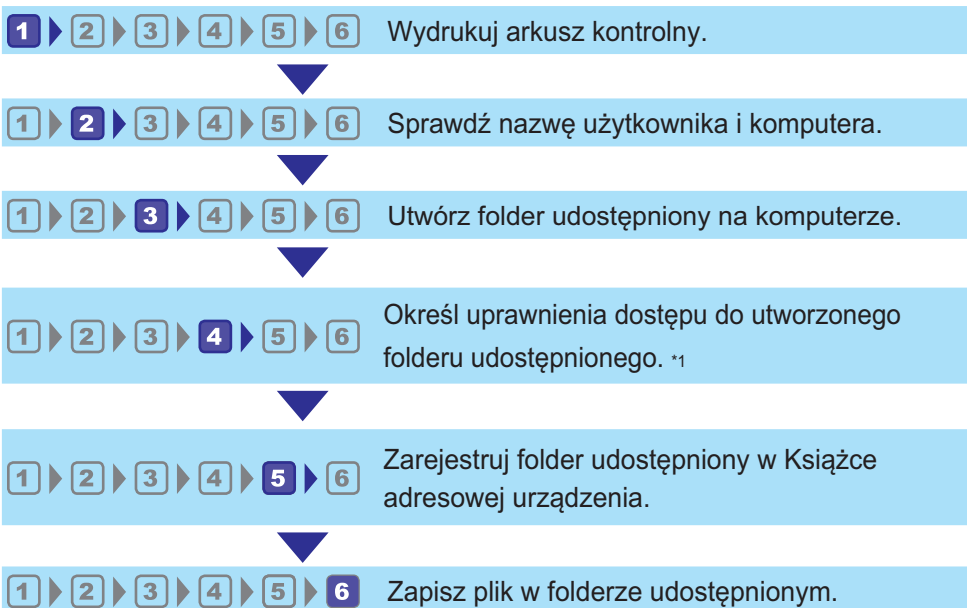
Uwaga

- Jeśli urządzenie nie może przestać pliku, sprawdź następujące kwestie.
 - Odbiorca jest prawidłowo zarejestrowany w obszarze Książka adresowa.
 - Wyłącz oprogramowanie zabezpieczające lub zaporę na komputerze docelowym i spróbuj ponowić zadanie. Aby uzyskać szczegółowe informacje o ustawieniach oprogramowania zabezpieczającego i zapory, skontaktuj się z administratorem.
 - Jeśli istnieje kilka komputerów odbiorców, przetestuj zadanie z innymi komputerami. Porównaj ustawienia z komputerem, z którego był przesyłany plik. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z administratorem.
 - Na komputerze odbiorcy jest wystarczająca ilość wolnego miejsca na dysku.

Podstawowe operacje związane ze skanowaniem do folderu

W tej sekcji przedstawiono czynności przygotowawcze i procedury związane z wysyłaniem zeskanowanych dokumentów do folderu na komputerze klienta.

Wykonanie poniższej procedury umożliwi wysyłanie zeskanowanych dokumentów z urządzenia do folderu udostępnionego na komputerze klienta.



* 1 tylko system Windows

⬇ Uwaga

- Istnieje możliwość utworzenia udostępnionego folderu w systemie Windows 7 lub nowszym, Windows Server 2008 lub nowszym oraz OS X 10.10 lub nowszym.
- Pliki mogą być przesyłane przez protokół SMB (139/TCP, 137/UDP) lub CIFS (445/TCP).
- Pliki mogą być przesyłane przez protokół SMB (139/TCP, 137/UDP) w NetBIOS wyłącznie w środowisku TCP/IP.
- Nie można wysłać plików przez SMB w środowisku NetBEUI.

1 Drukowanie arkusza kontrolnego

Wydrukuj następujący arkusz kontrolny. Zapisz na arkuszu kontrolnym ustawienia komputera, do którego chcesz wysłać dokumenty.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące tworzenia listy wartości ustawień za pomocą arkusza kontrolnego, patrz str. 142 "2 Sprawdzanie nazwy użytkownika i nazwy komputera" i str. 143 "3 Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze".

★ Ważne

- Po zarejestrowaniu odbiorców skanów w Księżce adresowej zniszcz wypełniony arkusz kontrolny w celu uniknięcia wycieku danych osobowych.

Arkusz kontrolny

Nr	Pozycja kontrolna (przykład)	Kolumna
[1]	Computer name (np. YamadaPC)	
	Aktywne ustawienia serwera DHCP ([Tak] lub [Nie])	
	Adres IP komputera (np. 192.168.0.152)	
[2]	Nazwa domeny/grupy roboczej (np. ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
		USERDOMAIN
	Nazwa użytkownika komputera (np. TYamada)	
[3]	Hasło logowania do komputera (np. Administrator)	
[4]	Nazwa folderu udostępnionego na komputerze (np. skan)	

↓ Uwaga

- W zależności od środowiska sieciowego może zostać wyświetlona wartość USERDNSDOMAIN lub USERDOMAIN. Podaj nazwę domeny lub grupy roboczej w arkuszu kontrolnym.

2 Sprawdzenie nazwy użytkownika i nazwy komputera

Sprawdzanie nazwy użytkownika i nazwy komputera w systemie Microsoft Windows

Należy sprawdzić nazwę użytkownika oraz nazwę komputera, na który będą przesyłane zeskanowane dokumenty.

1. W menu [Start] kliknij [Windows System], a następnie kliknij [Command Prompt].
2. Wprowadź polecenie „ipconfig/all”, a następnie naciśnij przycisk [Enter].
3. Sprawdź nazwę komputera, aktywne ustawienia serwera DHCP oraz adres IPv4, a następnie zapisz je w pozycji [1] arkusza kontrolnego.

Nazwa komputera wyświetlana jest obok opcji [Nazwa hosta].

Adres wyświetlany obok opcji [Adres IPv4] to adres IPv4 komputera.

Aktywne ustawienia serwera DHCP są wyświetlane w obszarze [DHCP Włączone].

4. Następnie wprowadź polecenie „set user” i naciśnij przycisk [Enter].

Między wyrazami „set” i „user” musi znajdować się jedna spacja.

5. Sprawdź nazwę domeny/grupy roboczej oraz nazwę użytkownika, a następnie zapisz je w pozycji [2] arkusza kontrolnego.

Nazwa użytkownika wyświetlana jest obok opcji [USERNAME].

Sprawdź hasło logowania komputera i zapisz je w pozycji [3] arkusza kontrolnego.

Utwórz folder udostępniony na komputerze. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat tworzenia folderu udostępnionego, patrz str. 143 "3 Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze".

Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń systemu operacyjnego może istnieć możliwość określenia nazwy użytkownika bez przypisanego hasła. Jednak dla zwiększenia bezpieczeństwa zalecamy wybranie nazwy użytkownika zabezpieczonej hasłem.

Potwierdzanie nazwy użytkownika i nazwy komputera w systemie OS X / macOS

Należy sprawdzić nazwę użytkownika oraz nazwę komputera, na który będą przesyłane zeskanowane dokumenty. Sprawdź wartości i zapisz je w arkuszu kontrolnym.

1. W menu [Apple], kliknij polecenie [About This Mac].

Zostanie wyświetlone okno informacji o komputerze.

2. Kliknij opcję [System Report...].

3. W lewym okienku kliknij opcję [Software], a następnie w polu „System Software Overview:” sprawdź nazwę komputera i nazwę użytkownika.

Nazwa komputera jest wyświetlana w polu [Computer Name].

Nazwa użytkownika jest wyświetlana w polu [User name].

Zapisz nazwę komputera i nazwę użytkownika w pozycji, odpowiednio, [1] i [2] arkusza kontrolnego.

Utwórz folder udostępniony na komputerze. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat tworzenia folderu udostępnionego, patrz str. 143 "3 Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze".

↓ Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń systemu operacyjnego może istnieć możliwość określenia nazwy użytkownika bez przypisanego hasła. Zalecamy jednak wybranie nazwy użytkownika zabezpieczonej hasłem.
- Aby sprawdzić adres IP, w menu Apple kliknij opcję [System Preferences...], a następnie w oknie preferencji systemu kliknij opcję [Network]. Następnie kliknij [Ethernet] lub [Wi-Fi]. Adres wyświetlany w polu adresu IP jest adresem IP komputera.

5

3 Tworzenie folderu udostępnionego na komputerze

Tworzenie udostępnionego folderu na komputerze z systemem Microsoft Windows

Utwórz udostępniony folder docelowy w systemie Windows i włącz udostępnianie. W poniższym przykładzie użyto komputera pracującego w systemie operacyjnym Windows 10 Professional i należącego do domeny.

★ Ważne

- Aby utworzyć udostępniony folder, należy zalogować się jako członek grupy Administratorzy.
 - Jeżeli w kroku 6 zostanie wybrana opcja „Każdy”, utworzony folder udostępniony będzie dostępny dla wszystkich użytkowników. Nie jest to rozwiązanie bezpieczne, dlatego zalecamy nadanie praw dostępu tylko wybranym użytkownikom. Wykonaj następujące czynności, aby usunąć opcję „Każdy” i określić uprawnienia dostępu użytkowników.
1. W dowolnej lokalizacji na komputerze utwórz zwykły folder. Zapisz nazwę folderu w pozycji [4] arkusza kontrolnego.
 2. Prawym przyciskiem myszy kliknij folder, a następnie kliknij pozycję [Właściwości].
 3. Na karcie [Udostępnianie] wybierz opcję [Udostępnianie zaawansowane].
 4. Wybierz pole wyboru [Udostępnij ten folder].
 5. Kliknij [Uprawnienia].

6. Na liście [Grupa lub nazwy użytkowników:] wybierz „Każdy”, a następnie kliknij [Usuń].

7. Kliknij polecenie [Dodaj...].

W oknie [Wybierz użytkowników lub grupy] dodaj grupy lub użytkowników, którym chcesz przyznać dostęp. Poniżej przedstawiono procedurę przyznania uprawnień użytkownikom zapisanym na arkuszu kontrolnym.

8. W oknie [Wybierz użytkowników lub grupy] kliknij przycisk [Zaawansowane...].

9. Określ jeden lub kilka typów obiektów, wybierz lokalizację, a następnie kliknij [Znajdź teraz].

10. Z listy wyników wybierz grupy i użytkowników, którym chcesz przypisać prawa dostępu do folderu (nazwa zapisana w pozycji [2] arkusza kontrolnego) i kliknij przycisk [OK].

11. W oknie [Wybierz użytkowników i grupy] kliknij [OK].

12. Na liście [Nazwy grup lub użytkowników:] wybierz grupę lub użytkownika (nazwa zapisana w pozycji [2] arkusza kontrolnego), a następnie w kolumnie [Zezwalaj] listy uprawnień wybierz pole wyboru [Pełna kontrola] lub [Zmień].

Skonfiguruj uprawnienia dostępu do dla każdej grupy i użytkownika.

13. Dwukrotnie kliknij przycisk [OK].

14. Kliknij [Zamknij].

Jeśli chcesz określić uprawnienia dostępu do utworzonego folderu w taki sposób, aby umożliwić dostęp innym użytkownikom lub grupom, przejdź do str. 145 "4 Określanie uprawnień dostępu do utworzonego folderu udostępnionego".

W przeciwnym razie przejdź do str. 146 "5 Rejestrowanie folderu udostępnionego w Książce adresowej urzędzenia".

Tworzenie udostępnionego folderu na komputerze z systemem OS X / macOS

Poniższe procedury wyjaśniają sposób tworzenia folderu udostępnionego na komputerze z systemem OS X lub macOS oraz sprawdzania danych komputera. Przykłady wykorzystują system macOS 10.13.

★ Ważne

- Aby utworzyć udostępniony folder, musisz zalogować się jako administrator.

1. Utwórz folder, do którego chcesz wysłać zeskanowane pliki.

Zapisz nazwę folderu w polu [4] arkusza kontrolnego.

2. Z menu Apple wybierz opcję [Preferencje systemowe...].

3. Kliknij [Udostępnianie].

4. Wybierz pole wyboru [Udostępnianie plików].

5. Kliknij pozycję [Opcje...].

6. Zaznacz pole wyboru [Udostępniaj pliki i foldery za pomocą SMB].
7. Wybierz konto, które będzie używane w celu uzyskania dostępu do udostępnionego folderu.
8. Jeśli pojawi się ekran [Autoryzacja], wprowadź hasło dla konta, kliknij [OK], a następnie kliknij [Zakończ].
9. Na liście [Udostępnione foldery:], kliknij [+].
10. Wybierz folder, który chcesz utworzyć, a następnie kliknij [Dodaj].
11. Sprawdź, czy uprawnienia użytkownika, który będzie miał dostęp do tego folderu, ustawiono na [Odczyt i Zapis].

Zarejestruj odbiorców skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania odbiorców skanowania, patrz str. 146 "5 Rejestrowanie folderu udostępnionego w Książce adresowej urządzenia".

4 Określanie uprawnień dostępu do utworzonego folderu udostępnionego

5

Jeśli mają być określone uprawnienia dostępu do utworzonego folderu dla innych użytkowników lub grup z systemu Windows, folder należy skonfigurować w następujący sposób:

Nie jest to konieczne, jeśli nie chcesz określać uprawnień dostępu.

1. Prawym przyciskiem myszy kliknij folder utworzony w kroku 3, a następnie kliknij pozycję [Właściwości].
2. Na karcie [Zabezpieczenia] kliknij opcję [Edytuj...].
3. Kliknij polecenie [Dodaj...].
4. W oknie [Wybierz użytkowników lub grupy] kliknij przycisk [Zaawansowane...].
5. Określ jeden lub kilka typów obiektów, wybierz lokalizację, a następnie kliknij [Znajdź teraz].
6. Z listy wyników wybierz grupy i użytkowników, dla których chcesz przypisać prawa dostępu do folderu i kliknij [OK].
7. W oknie [Wybierz użytkowników i grupy] kliknij [OK].
8. Na liście [Nazwy grup lub użytkowników:] wybierz grupę lub użytkownika, a następnie w kolumnie [Zezwalaj] listy uprawnień wybierz pole wyboru [Pełna kontrola] lub [Modyfikuj].
9. Dwukrotnie kliknij [OK].

Zarejestruj odbiorców skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania odbiorców skanowania, patrz str. 146 "5 Rejestrowanie folderu udostępnionego w Książce adresowej urządzenia".

Uwaga

- W przypadku tworzenia udostępnionego folderu po raz pierwszy na danym komputerze należy włączyć funkcję udostępniania plików>. Szczegóły, patrz Pomoc Windows.

5 Rejestrowanie folderu udostępnionego w Książce adresowej urzędnika

Zarejestruj odbiorców skanowania przy użyciu programu Web Image Monitor.

- 1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urzędnika poprzez wprowadzenie adresu IP.**
- 2. Kliknij [Szybkie wybieranie odbiorców] lub [Odbiorcy skanowania].**
- 3. Z listy [Typ odbiorcy] wybierz [Folder].**
- 4. Dane należy rejestrować zgodnie z wymogami.**

Należy rejestrować następujące informacje. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 130 "Rejestrowanie odbiorców skanowania".

- Nazwa:
- Nazwa usługi (Wymagana)

- 5. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.**
- 6. Kliknij [Zastosuj].**
- 7. Zamknij przeglądarkę internetową.**

Przygotowanie do skanowania do folderu zostało zakończone.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wysyłania skanowanych plików do odbiorców zarejestrowanych w obszarze Książka adresowa, patrz str. 147 "**6** Wysyłanie zeskanowanych plików do folderu udostępnionego".

Uwaga

- Jeśli urządzenie nie może przesłać pliku, sprawdź następujące kwestie.
 - Odbiorca jest prawidłowo zarejestrowany w Książce adresowej.
 - Wyłącz oprogramowanie zabezpieczające lub zaporę na komputerze docelowym i spróbuj ponowić zadanie. Aby uzyskać szczegółowe informacje o ustawieniach oprogramowania zabezpieczającego i zapory, skontaktuj się z administratorem.
 - Jeśli istnieje więcej komputerów odbierających, sprawdź działanie zadania na innych komputerach. Porównaj ustawienia z komputerem, na którym przesłanie pliku powiodło się. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z administratorem.
 - Brak wystarczającej ilości miejsca na dysku komputera odbierającego może uniemożliwić przesłanie pliku.

6 Wysłanie zeskanowanych plików do folderu udostępnionego

Zeskanowane pliki można wysłać do folderu udostępnionego zarejestrowanego w kroku 5.

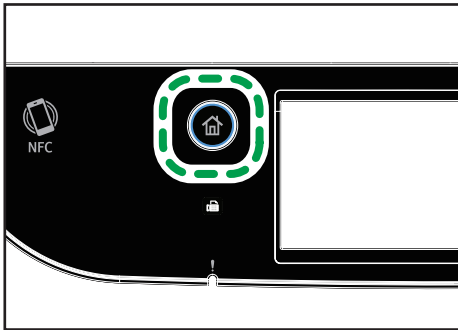
★ Ważne

- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.
- Zarejestruj odbiorców skanowania w obszarze Książka adresowa przy użyciu programu Web Image Monitor. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.130 "Rejestrowanie odbiorców skanowania".
- W przypadku podłączenia pamięci Flash USB do urządzenia skanowane dokumenty będą zapisywane w tej pamięci. Upewnij się, że do urządzenia nie jest podłączona pamięć Flash USB.

1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Aby umieścić oryginały, patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów".

2. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

3. Naciśnij ikonę [Skaner] na ekranie [Ekran główny].
4. Naciśnij kartę [Folder].
5. Naciśnij przycisk [Książka adres.].
6. Wybierz odpowiedniego odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk [OK].

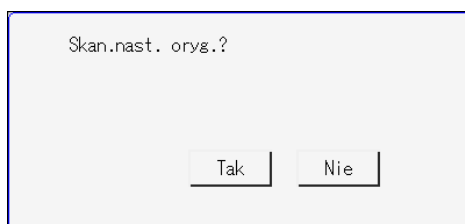
7. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].



Aby skanować w wersji czarno-białej, należy nacisnąć przycisk [Start Cz-b].

Aby skanować w kolorze, naciśnij przycisk [Start Kolor].

W zależności od ustawień urządzenia na wyświetlaczu może pojawić się następujący ekran podczas skanowania z szyby ekspozycyjnej.



Jeśli ekran ten jest widoczny, należy przejść do kolejnego kroku.

8. Jeżeli posiadasz więcej oryginałów do skanowania, umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Tak]. Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie oryginały nie zostaną zeskanowane.
9. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Nie], aby rozpocząć wysyłanie zeskanowanego pliku.

⚠ Uwaga

- Aby anulować skanowanie, naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj]. Pliki skanowania zostaną odrzucone.
- Odbiorcę można również określić za pomocą opcji [Wysł.pon.]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.156 "Określanie odbiorcy skanowania za pomocą opcji [Wysł.pon.]".

Podstawowe operacje związane ze skanowaniem do poczty e-mail

W tej sekcji przedstawiono czynności przygotowawcze i procedury związane z wysyłaniem zeskanowanych dokumentów w postaci plików załączonych do wiadomości e-mail.

Wykonanie poniższych procedur umożliwi wysyłanie zeskanowanych dokumentów na określone adresy e-mail.

1 ▶ **2** ▶ **3** Skonfiguruj serwer SMTP i ustawienia serwera DNS.

1 ▶ **2** ▶ **3** Zarejestruj adres e-mail odbiorcy w Książce adresowej.

1 ▶ **2** ▶ **3** Wyślij zeskanowane dokumenty pocztą e-mail.

5

1 Konfigurowanie ustawień SMTP i DNS

Aby wysłać pliki pocztą e-mail, należy prawidłowo skonfigurować ustawienia SMTP i DNS.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat serwera SMTP, skontaktuj się z administratorem sieci Twojego dostawcy internetowego.

Skonfiguruj ustawienia SMTP i DNS przy użyciu programu Web Image Monitor.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.

2. Kliknij [Ustawienia sieci].

3. Kliknij kartę [DNS].

4. Dane należy zarejestrować zgodnie z wymogami.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".

W razie konieczności wprowadź hasło administratora.

5. Kliknij przycisk [OK].

6. Kliknij kartę [SMTP].

7. Dane należy zarejestrować zgodnie z wymogami.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".

W razie konieczności wprowadź hasło administratora.

8. Kliknij przycisk [OK].

9. Zamknij przeglądarkę internetową.

Następnie zarejestruj adres e-mail odbiorcy w Księżce adresowej. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 150 "2 Rejestrowanie adresu e-mail odbiorcy w Księżce adresowej".

2 Rejestrowanie adresu e-mail odbiorcy w Księżce adresowej

Skonfiguruj odbiorców w programie Web Image Monitor

1. **Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.**
2. **Kliknij [Szybkie wybieranie odbiorców] lub [Odbiorcy skanowania].**
3. **Z listy [Typ odbiorcy] wybierz opcję [Adres e-mail].**
4. **Dane należy rejestrować zgodnie z wymogami.**

Należy rejestrować następujące informacje. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 130 "Rejestrowanie odbiorców skanowania".

- Nazwa:
- Adres e-mail odbiorcy (Wymagany)
- Temat

5. **W razie konieczności wprowadź hasło administratora.**
6. **Kliknij [Zastosuj].**
7. **Zamknij przeglądarkę internetową.**

Przygotowanie do skanowania do poczty e-mail zostało zakończone.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wysyłania plików do zarejestrowanych odbiorców, patrz str. 150 "3 Wysyłanie zeskanowanych plików pocztą e-mail".

3 Wysyłanie zeskanowanych plików pocztą e-mail

Ta sekcja zawiera opis sposobu wysyłania zeskanowanych plików do odbiorców zarejestrowanych w kroku 2.

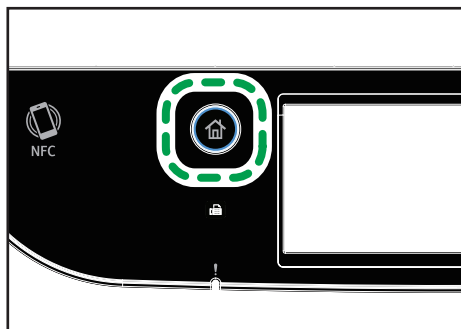
★ Ważne

- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.
- Zarejestruj odbiorców skanowania w obszarze Książka adresowa przy użyciu programu Web Image Monitor. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 130 "Rejestrowanie odbiorców skanowania".
- W przypadku podłączenia pamięci Flash USB do urządzenia skanowane dokumenty będą zapisywane w tej pamięci. Upewnij się, że do urządzenia nie jest podłączona pamięć Flash USB.

1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Aby umieścić oryginał, patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów".

2. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

3. Naciśnij ikonę [Skaner] na ekranie [Ekran główny].
4. Naciśnij kartę [Email].
5. Naciśnij przycisk [Książka adres.].
6. Wybierz odpowiedniego odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk [OK].
Po wybraniu odbiorcy przy wybranym odbiorcy pojawi się znak zaznaczenia.
7. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].

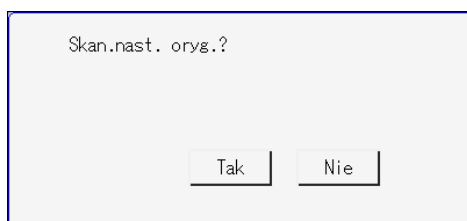


ECC204

Aby skanować w wersji czarno-białej, należy nacisnąć przycisk [Start Cz-b].

Aby skanować w kolorze, naciśnij przycisk [Start Kolor].

W zależności od ustawień urządzenia, podczas skanowania z szyby ekspozycyjnej na wyświetlaczu można zobaczyć poniższy ekran.



Jeśli ekran ten jest widoczny, należy przejść do kolejnego kroku.

- 8. Jeżeli posiadasz więcej oryginałów do skanowania, umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Tak]. Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie oryginały nie zostaną zeskanowane.**
- 9. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Nie], aby rozpocząć wysyłanie zeskanowanego pliku.**

Uwaga

- Aby anulować skanowanie, naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj]. Pliki skanowania zostaną odrzucone.
- Odbiorcę można również określić za pomocą opcji [Wyśl.pon.]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 156 "Określanie odbiorcy skanowania za pomocą opcji [Wyśl.pon.]".

Podstawowe operacje związane ze skanowaniem na FTP

Ta sekcja zawiera opis czynności przygotowawczych oraz instrukcji dotyczących wysyłania zeskanowanych dokumentów na serwer FTP.

Wykonanie przedstawionych procedur umożliwi wysyłanie zeskanowanych dokumentów na serwer FTP.

1 ▶ **2** Skonfiguruj ustawienia serwera FTP.

1 ▶ **2** Wyślij zeskanowane pliki na serwer FTP.

1 Konfigurowanie ustawień serwera FTP

W celu uzyskania możliwości wysyłania plików na serwer FTP należy odpowiednio skonfigurować jego ustawienia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat serwerów FTP, skontaktuj się z administratorem sieciowym.

Skonfiguruj ustawienia serwera FTP za pomocą programu Web Image Monitor.

- 1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.**
- 2. Kliknij [Szybkie wybieranie odbiorców] lub [Odbiorcy skanowania].**
- 3. Z listy [Typ odbiorcy] wybierz [FTP].**
- 4. Dane należy zarejestrować zgodnie z wymogami.**

Należy zarejestrować następujące informacje. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 130 "Rejestrowanie odbiorców skanowania".

- Nazwa:
- Nazwa hosta lub adres IP (Wymagane)

- 5. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.**
- 6. Kliknij [Zastosuj].**
- 7. Zamknij przeglądarkę internetową.**

Przygotowanie do skanowania na FTP zostało zakończone.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wysyłania plików do zarejestrowanych odbiorców, patrz str. 154 "**2** Wysyłanie zeskanowanych plików na serwer FTP".

2 Wysłanie zeskanowanych plików na serwer FTP

Ta sekcja zawiera opis sposobu wysyłania zeskanowanych plików do odbiorców zarejestrowanych w kroku 1.

★ Ważne

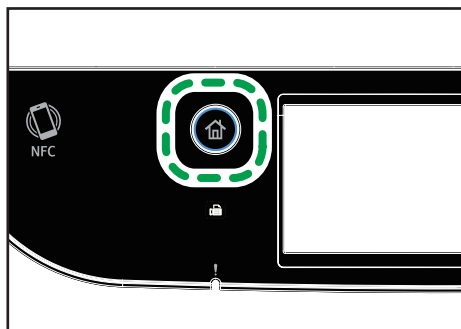
- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.
- Zarejestruj odbiorców skanowania w obszarze Książka adresowa przy użyciu programu Web Image Monitor. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.130 "Rejestrowanie odbiorców skanowania".
- W przypadku podłączenia pamięci Flash USB do urządzenia skanowane dokumenty będą zapisywane w tej pamięci. Upewnij się, że do urządzenia nie jest podłączona pamięć Flash USB.

5

1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Aby umieścić oryginały, patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów".

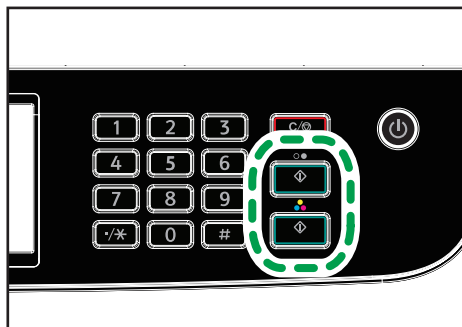
2. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

3. Naciśnij ikonę [Skaner] na ekranie [Ekran główny].
4. Naciśnij zakładkę [FTP].
5. Naciśnij przycisk [Książka adres.].
6. Wybierz odpowiedniego odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk [OK].
Po wybraniu odbiorcy przy wybranym odbiorcy pojawi się znak zaznaczenia.

7. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].

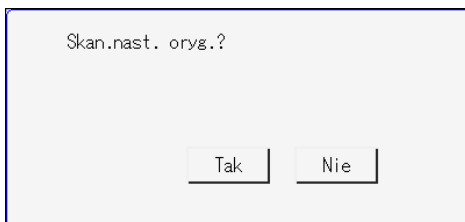


ECC204

Aby skanować w wersji czarno-białej, należy nacisnąć przycisk [Start Cz-b].

Aby skanować w kolorze, naciśnij przycisk [Start Kolor].

W zależności od ustawień urządzenia, podczas skanowania z szyby ekspozycyjnej na wyświetlaczu można zobaczyć poniższy ekran.



Jeśli ekran ten jest widoczny, należy przejść do kolejnego kroku.

8. Jeżeli posiadasz więcej oryginałów do skanowania, umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Tak]. Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie oryginały nie zostaną zeskanowane.
9. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Nie], aby rozpocząć wysyłanie zeskanowanego pliku.

⚠ Uwaga

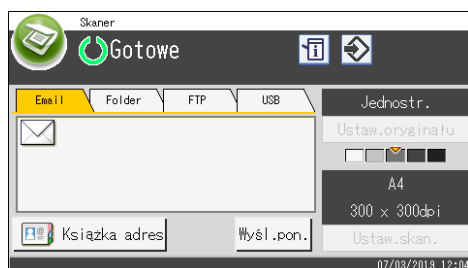
- Aby anulować skanowanie, naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj]. Pliki skanowania zostaną odrzucone.
- Odbiorcę można również określić za pomocą opcji [Wyśl.pon.]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 156 "Określanie odbiorcy skanowania za pomocą opcji [Wyśl.pon.]".

Określanie odbiorcy skanowania za pomocą opcji [Wyśl.pon.]

Ten punkt opisuje sposób określenia odbiorcy za pomocą funkcji [Wyśl.pon.].

Korzystanie z funkcji [Wyśl.pon.]

Naciśnij przycisk [Wyśl.pon.], aby wybrać ostatniego używanego odbiorcę.



5

Uwaga

- Po określeniu odbiorcy skanowania, ustawienia skanowania urządzenia zmieniają się automatycznie zgodnie z informacjami zarejestrowanymi dla danego odbiorcy w książce adresowej. W razie konieczności ustwienia skanowania można zmienić przy użyciu panela operacyjnego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.175 "Określanie ustawień skanowania".
- Użycie funkcji [Wyśl.pon.] nie jest możliwe dla pierwszego zadania skanowania po włączeniu urządzenia.
- Aby usunąć miejsce docelowe, można nacisnąć przycisk [Clear/Stop].

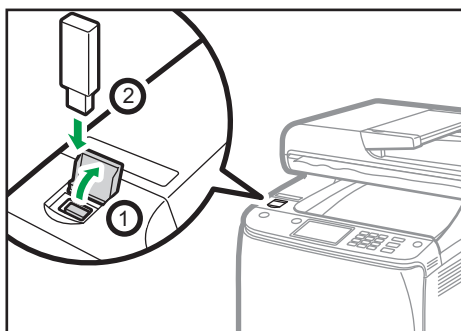
Podstawowe procedury zapisywania zeskanowanych plików na urządzeniu pamięci Flash USB

Ten rozdział zawiera opis podstawowych operacji związanych ze skanowaniem do pamięci USB. Pliki są zapisywane w pamięci Flash USB podłączonej do urządzenia.

★ Ważne

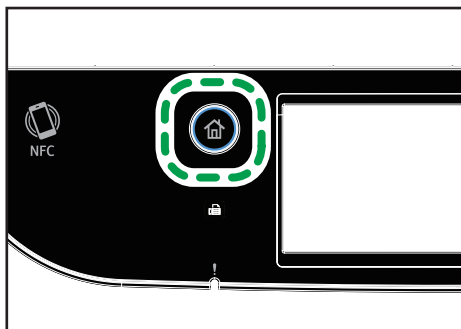
- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.
- To urządzenie nie obsługuje użycia zewnętrznych koncentratorów USB.
- Nie wszystkie typy pamięci Flash USB są obsługiwane.
- Podczas skanowania do pamięci USB należy ustawić opcję [Zap.zesk.dane na USB] na wartość [Aktywny]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

1. Włóż pamięć USB do portu USB w urządzeniu.



ECC127

2. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

3. Naciśnij ikonę [Skaner] na ekranie [Ekran główny].

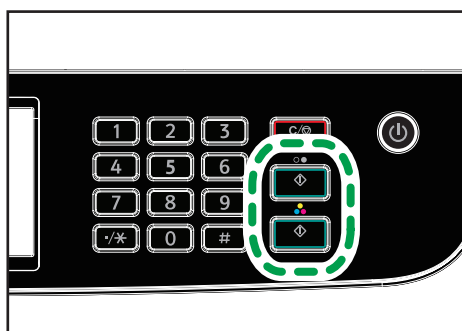
4. Naciśnij kartę [USB].

5. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Aby umieścić oryginały, patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów".

Określ ustawienia skanowania w zależności od potrzeb. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień skanowania, patrz str.175 "Określanie ustawień skanowania".

6. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].



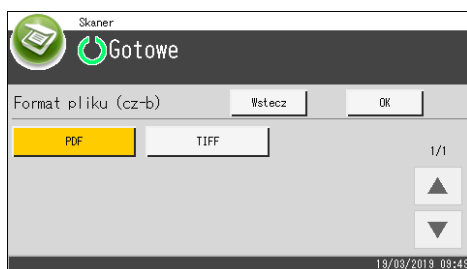
ECC204

Aby skanować w wersji czarno-białej, należy nacisnąć przycisk [Start Cz-b].

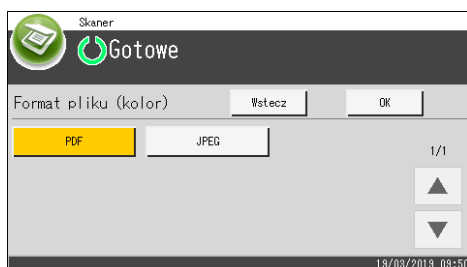
Aby skanować w kolorze, naciśnij przycisk [Start Kolor].

W zależności od ustawienia urządzenia na wyświetlaczu ukaże się następujący ekran.

- Będąc w trybie półtonowego skanowania czarno-białego:

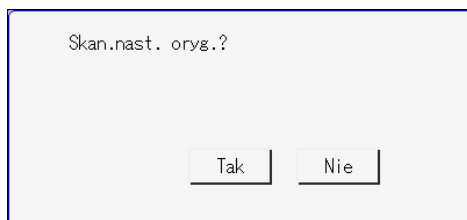


- Będąc w trybie skanowania w kolorze lub w skali szarości:



7. Naciśnij odpowiedni przycisk wyboru zgodnie z żądanym formatem pliku, a następnie naciśnij [OK].

W zależności od ustawień urządzenia, podczas skanowania z szyby ekspozycyjnej na wyświetlaczu można zobaczyć poniższy ekran.



Jeśli ekran ten jest widoczny, należy przejść do kolejnego kroku.

8. Jeżeli posiadasz więcej oryginałów do skanowania, umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Tak]. Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie oryginały nie zostaną zeskanowane.

9. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Nie], aby rozpocząć wysyłanie zeskanowanego pliku.

10. Poczekaj na wyświetlenie komunikatu "Zakończono przetwarz.".

Pliki skanów są zapisywane w katalogu głównym pamięci Flash USB.

11. Wyjmij pamięć flash USB z urządzenia.

⚠ Uwaga

- Aby anulować skanowanie, naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj]. Pliki skanowania zostaną odrzucone.
- Można skonfigurować urządzenie, by wykonywać skanowanie czarno-białe w półtonach lub w skali szarości, zmieniając ustawienie [Tryb skanow. cz-b.] w obszarze [Funkcje skanera]. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji [Tr.skan.cz-b.], patrz str.234 "Ustawienia skanera".
- Jeżeli opcja [Bez limitu skanow.] w obszarze [Funkcje skanera] jest włączona, oryginały można wielokrotnie umieszczać na szybie ekspozycyjnej w pojedynczej procedurze skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji [Bez limitu skan.], patrz str.234 "Ustawienia skanera".
- Jeżeli opcja [Jednostr./wielostr.] w ustawieniach skanowania jest ustawiona na [Wielostronicowy], można skanować wiele stron tworząc jeden plik PDF lub TIFF, który będzie zawierać wszystkie strony. Jeżeli jednak format pliku to JPEG, dla każdej zeskanowanej strony zostanie utworzony plik zawierający tylko jedną stronę. Informacje o opcji [Jednostr./wielostronicowy], patrz str.234 "Ustawienia skanera".
- Jeżeli papier zostanie zablokowany w podajniku ADF, zadanie skanowania zostanie wstrzymane. Aby kontynuować bieżące zadanie, zablokowany papier należy usunąć i na nowo skanować oryginały zaczynając od zablokowanej strony. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat

sposobu usuwania zablokowanego papieru z podajnika ADF, patrz str.385 "Usuwanie papieru zaciętego podczas skanowania".

Podstawowe operacje dla funkcji skanowania RICOH Scan Utility V2



1. Twój komputer (zainstalowana funkcja RICOH Scan Utility V2)

Poleć urządzeniu rozpocząć skanowanie oryginału, który jest położony na urządzeniu.

2. To urządzenie

Oryginał, który jest położony na urządzeniu zostaje zeskanowany i przesłany jako dane do komputera klienckiego.

5

Przygotowania do korzystania z funkcji RICOH Scan Utility V2

W tym punkcie opisano przygotowania niezbędne do skanowania za pomocą RICOH Scan Utility V2.

Aby wykorzystać funkcję RICOH Scan Utility V2:

★ Ważne

- Sprawdź, czy urządzenie łączy się ze środowiskiem sieciowym.
- Skonfiguruj ustawienia sieci w menu [Ustawienia sieci].
- Zainstaluj RICOH Scan Utility V2.

Aby wykorzystać port USB, najpierw zainstaluj sterownik TWAIN lub WIA, znajdujący się na dostarczonej płycie CD.

Korzystanie z funkcji Ricoh Scan Utility V2 do skanowania na komputer

1. Umieść oryginały.
2. W menu [Start], kliknij [Wszystkie programy].
3. Kliknij pozycję [M C250 Series Software Utilities].

4. Kliknij [RICOH Scan Utility V2 for M C250 Series].

Uruchomi się RICOH Scan Utility V2.

5. Kliknij [Wybierz urządzenie], a potem wybierz skaner, który chcesz wykorzystać.

Wybierz skaner, podając adres IP lub naciskając [Wyszukaj skaner sieciowy], a potem wybierz z wyświetlonej listy.

6. Na karcie [Ogólne] skonfiguruj ustawienia w zależności od rodzajów oryginałów i skanowania, a także orientacji oryginału.

7. Na karcie [Opcje] wskaż format pliku i folder jego zapisu.

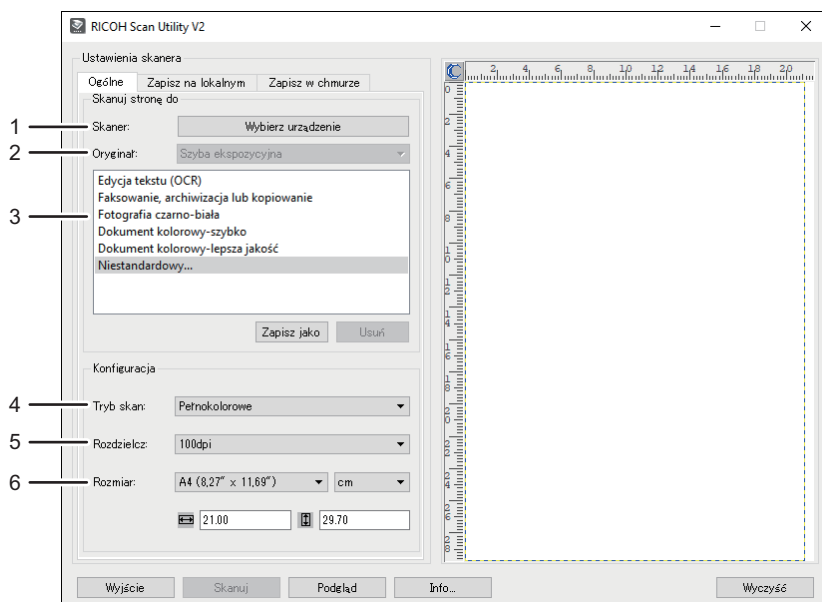
8. Kliknij opcję [Skanuj].

9. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów kliknij [Wyjście].

Ustawienia możesz skonfigurować w oknie dialogowym RICOH Scan Utility V2

5

Karta [Ogólne]



ECC169

1. Skaner:

Wybierz skaner, którego chcesz używać.

2. Oryginał:

Wybierz [Szyba ekspozycyjna], aby skanować z szyby ekspozycyjnej lub wybierz [Automatyczny podajnik dokumentów], aby skanować z podajnika ADF.

3. Typ oryginału

W zależności od oryginału, wybierz ustawienie z listy opcji wyszczególnionych poniżej lub wybierz [Niestandardowy...], aby skonfigurować własne ustawienia skanowania. Ustawienia [Tryb skanowania:], [Rozdzielczość:] i [Rozmiar:] w obszarze [Konfiguracja skanowania] zmieniają się zgodnie z wybranym w tym miejscu ustawieniem typu oryginału.

- Podczas używania szyby ekspozycyjnej:
 - [Edycja tekstu (OCR)]
 - [Faksowanie, archiwizacja lub kopiowanie]
 - [Fotografia czarno-biała]
 - [Dokument kolorowy-szybko]
 - [Dokument kolorowy-lepsza jakość]
 - [Niestandardowy...]
- Podczas używania podajnika ADF:
 - [Auto.podajnik dokumentów-szybciej]
 - [Auto.podajnik dokum.-lepsza jakość]
 - [Auto.podajnik dokum.-skala szar.]
 - [Niestandardowy...]

4. Tryb skanowania:

Wybierz [Pełnokolorowe], [Skala szarości], [Czarno-białe].

5. Rozdzielczość:

Wybierz rozdzielczość z listy.

100, 200, 300, 600 dpi

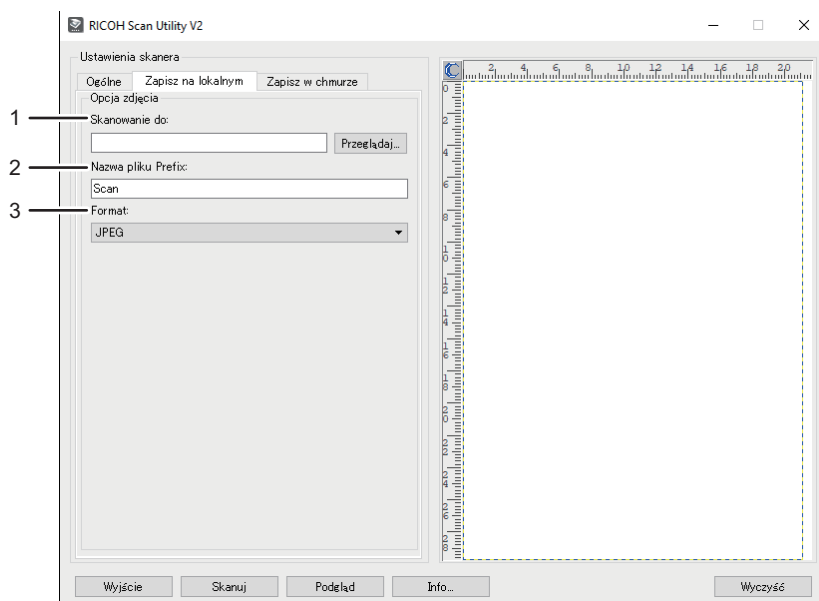
6. Rozmiar:

Wybierz rozmiar skanowania. W przypadku wybrania [Zdefiniowane przez użytkownika], wprowadź rozmiar skanowania bezpośrednio do pola edycji. Rozmiar skanowania można również zmienić przy pomocy myszki w obszarze podglądu. Do wyboru są następujące jednostki miary: [cm], [cale] lub [piksele].

↓ Uwaga

- [Dupleks] wyświetla się jedynie po wybraniu [Automatyczny podajnik dokumentów] w [Oryginał:]. Zaznacz to pole wyboru w przypadku skanowania obu stron oryginału, a następnie wskaż orientację.

zakładka [Zapisz na lokalnym]



ECC170

1. Skanowanie do:

Określ folder do zapisania pliku.

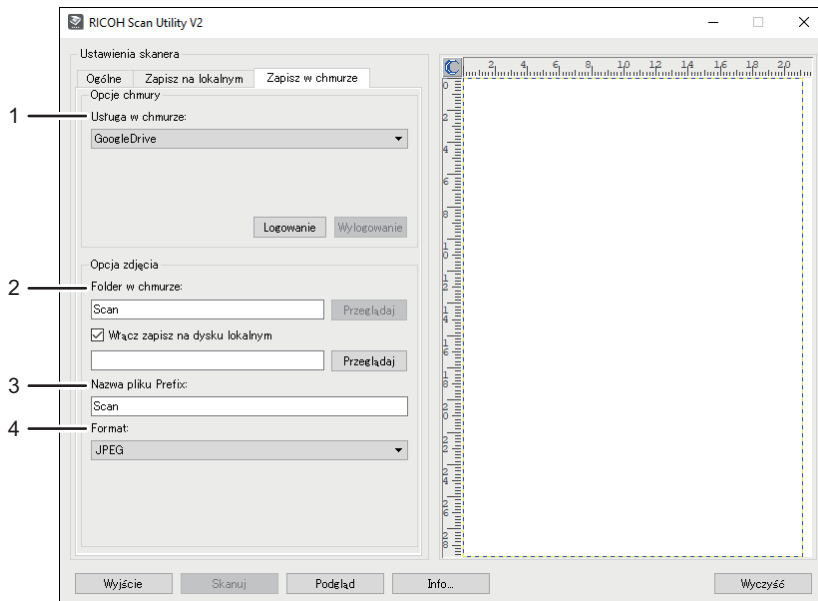
2. Prefiks nazwy pliku:

Określ prefiks nazwy pliku.

3. Format:

Wybierz format pliku skanowanego dokumentu spośród JPEG, TIFF lub PDF.

zakładka [Zapisz w chmurze]



ECC171

1. Usługa w chmurze:

Określ usługę do zapisania pliku.

2. Folder w chmurze:

Określ folder do zapisania pliku.

3. Prefiks nazwy pliku:

Określ prefiks nazwy pliku.

4. Format:

Wybierz format pliku skanowanego dokumentu spośród JPEG, TIFF i PDF.

Podstawowe operacje związane ze skanowaniem TWAIN

W tej sekcji opisano podstawowe czynności związane ze skanowaniem TWAIN.

Skanowanie TWAIN jest możliwe, jeżeli na komputerze uruchomiona jest aplikacja kompatybilna ze standardem TWAIN.



5

1. Twój komputer (z zainstalowanym sterownikiem TWAIN)

Poleć urządzeniu rozpocząć skanowanie oryginału, który jest położony na urządzeniu.

2. To urządzenie

Oryginał, który jest położony na urządzeniu zostaje zeskanowany i przestany jako dane do komputera klienckiego.

Korzystanie ze skanera TWAIN

W tym rozdziale opisano przygotowanie do użycia skanera sieciowego TWAIN.

★ Ważne

- Korzystanie z sieciowego skanera TWAIN wymaga zainstalowania sterownika TWAIN z załączone do urządzenia płyty CD-ROM.
- Aby korzystać ze skanera TWAIN, należy mieć zainstalowaną aplikację zgodną ze standardem TWAIN.

By korzystać z urządzenia jako ze skanera TWAIN, najpierw zrób następujące:

- Zainstaluj sterownik TWAIN.
- Zainstaluj aplikację zgodną z TWAIN.

Skanowanie TWAIN

Skanowanie TWAIN jest możliwe, jeżeli na komputerze uruchomiona jest aplikacja kompatybilna ze standardem TWAIN.

Poniżej przedstawiono ogólną procedurę skanowania przy użyciu sterownika TWAIN. Rzeczywiste czynności mogą się różnić w zależności od używanych aplikacji. Aby uzyskać więcej szczegółów, patrz funkcja Pomoc aplikacji.

- 1. Uruchom aplikację zgodną z TWAIN.**
- 2. Umieść oryginały.**
- 3. Otwórz okno dialogowe Sterowanie skanerem.**

Okno dialogowe Sterowanie skanerem służy do sterowania skanerem przy użyciu sterownika TWAIN. Aby otworzyć okno dialogowe Sterowanie skanerem, wybierz odpowiedni skaner TWAIN przy użyciu aplikacji zgodnej z TWAIN. Aby uzyskać więcej szczegółów, patrz funkcja Pomoc aplikacji.

- 4. Wprowadź ustawienia zależnie od następujących czynników: typ oryginału, typ skanowania, układ oryginału.**

Szczegółowe informacje zawiera pomoc sterownika TWAIN.

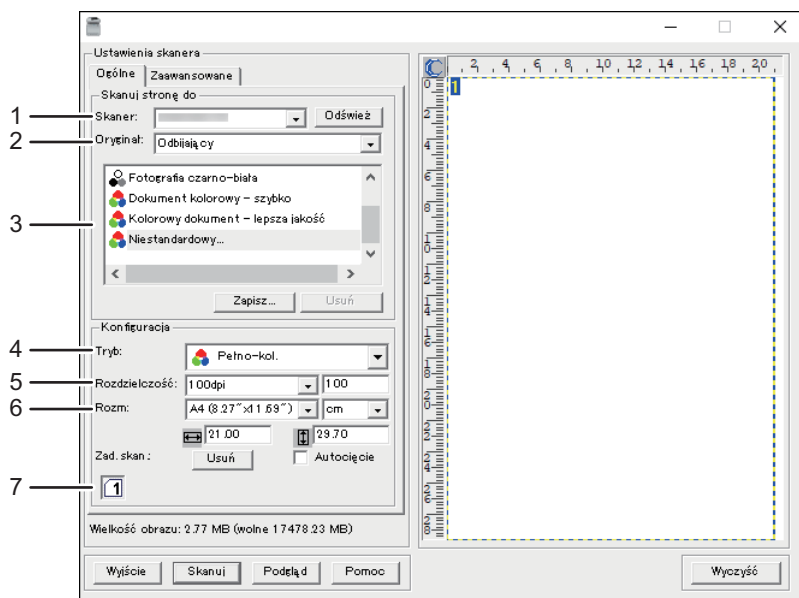
- 5. W oknie dialogowym sterowania skanerem, kliknij [Skanuj].**

W zależności od ustawień zabezpieczeń, po naciśnięciu przycisku [Skanuj], może pojawić się okno dialogowe służące do wpisania nazwy oraz hasła użytkownika.

Jeśli jest więcej oryginałów do zeskanowania, umieść następny oryginał, a następnie kliknij [Dalej].

Jeśli nie ma już więcej oryginałów, kliknij [Zakończone].

Ustawienia, które można skonfigurować w oknie dialogowym TWAIN



ECC270

1. Skaner:

Wybierz skaner, którego chcesz używać. Wybrany skaner będzie skanerem domyślnym. Kliknij [Odśwież], aby zobaczyć wszystkie dostępne skanery podłączone przez USB lub sieć.

2. Oryginał:

Wybierz [Odbijający], aby skanować z szyby ekspozycyjnej, lub wybierz [Automatyczny podajnik dokumentów], aby skanować z podajnika ADF.

3. Typ oryginału

W zależności od oryginału, wybierz ustawienie z listy opcji wyszczególnionych poniżej lub wybierz [Niestandardowy...], aby skonfigurować własne ustawienia skanowania. Ustawienia [Tryb], [Rozdziel.] i [Rozm] w obszarze [Konfiguracja] zmieniają się zgodnie z wybranym w tym miejscu ustawieniem typu oryginału.

- Podczas używania szyby ekspozycyjnej:
 - [Edycja tekstu (OCR)]
 - [Faksowanie, archiwizacja lub kopiowanie]
 - [Fotografia czarno-biała]
 - [Dokument kolorowy-szybko]
 - [Dokument kolorowy-lepsza jakość]
 - [Niestandardowy...]
- Podczas używania podajnika ADF:
 - [Auto.podajnik dokumentów-szybciej]
 - [Auto.podajnik dokum.-lepsza jakość]

[Auto.podajnik dokum. - skala szar.]

[Niestandardowy...]

4. Tryb:

Możliwość wyboru spośród: kolorowy, skala szarości, czarno-biały.

5. Rozdzielczość:

Wybierz rozdzielczość z listy. Po wybraniu opcji [Zdefiniowane przez użytkownika] wartość rozdzielczości należy bezpośrednio wprowadzić do pola edycji. Należy pamiętać, że po zwiększeniu rozdzielczości zwiększa się również rozmiar pliku i czas skanowania.

Możliwe do wyboru rozdzielczości różnią się w zależności od miejsca położenia oryginału.

- Podczas używania szyby ekspozycyjnej:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Zdefiniowane przez użytkownika
- Podczas używania podajnika ADF:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Zdefiniowane przez użytkownika

6. Rozmiar:

Wybierz rozmiar skanowania. W przypadku wybrania [Zdefiniowane przez użytkownika], wprowadź rozmiar skanowania bezpośrednio do pola edycji. Rozmiar skanowania można również zmienić przy pomocy myszki w obszarze podglądu. Do wyboru są następujące jednostki miary: [cm], [cale] lub [piksele]. Możliwe do wyboru rozdzielczości różnią się w zależności od miejsca położenia oryginału. Szczegółowe informacje zawiera pomoc sterownika TWAIN.

7. Zad. skan.: (podczas używania szyby ekspozycyjnej)

Wyświetla do 10 wcześniej używanych obszarów skanowania. Aby usunąć zadanie skanowania należy wybrać numer zadania i kliknąć [Usuń]. Możesz wybrać [Autocięcie] aby skaner automatycznie wykrył rozmiar oryginału.

Uwaga

- Jeżeli dane skanowania są większe niż pojemność pamięci, pojawi się komunikat o błędzie i skanowanie zostanie anulowane. W takim przypadku należy wybrać mniejszą rozdzielczość i zeskanować oryginał jeszcze raz.

Podstawowe operacje związane ze skanowaniem WIA

1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).
2. W menu [Start] kliknij opcję [Panel sterowania] w sekcji [System Windows].
3. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].
4. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie modelu drukarki, której chcesz użyć, a następnie kliknij [Uruchom skanowanie], aby uruchomić okno dialogowe z ustawieniami skanowania.
5. W oknie dialogowym skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z wymaganiami i kliknij przycisk [Skanuj].
6. Kliknij [Importuj].

Podstawowe czynności związane ze skanowaniem ICA

W tej sekcji opisano podstawowe czynności związane ze skanowaniem ICA.

Skaner ICA można wykorzystać z połączeniem USB i sieciowym.

Instalowanie sterownika ICA

1. Pobierz sterownik ze strony internetowej.
2. Otwórz plik pakietu.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Korzystanie ze skanera ICA

W tym rozdziale opisano przygotowania i procedury używania skanera ICA.

Aby wykorzystać połączenie sieciowe, skonfiguruj ustawienie sieciowe.

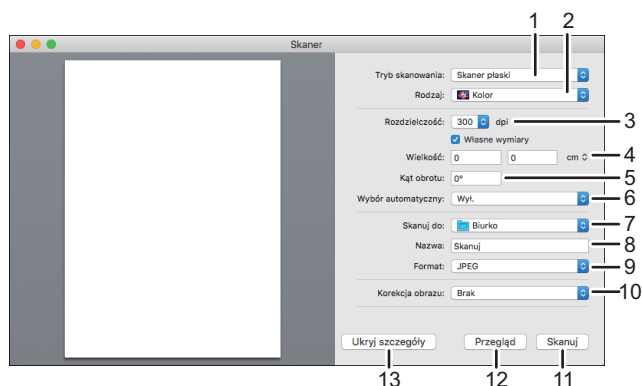
Zainstaluj aplikację zgodną z ICA.

Skanowanie ICA

Ustawianie procedur za pomocą macOS 10.13 pokazano na przykładzie. Faktyczna procedura może odbiegać zależnie od używanej wersji OS X lub macOS.

1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).
2. Włącz aplikację System Preferences (Preferencje systemu).
3. Kliknij opcję [Drukarki i skanery].
4. Wybierz z listy skaner, który chcesz wykorzystać.
5. Wybierz [Otwórz skaner] w przycisku [Skanuj].

Ustawienia, które można skonfigurować w oknie dialogowym ICA



5

1. Tryb skanowania:

Wybierz miejsce umieszczenia oryginału.

- Płyta skanera
Jeśli oryginał jest umieszczany na szybie ekspozycyjnej, należy wybrać opcję [Płyta skanera].
- Podajnik dokumentów
Jeżeli oryginał umieszczono w podajniku ADF, wybierz [Podajnik dokumentów].

2. Rodzaj:

Ustaw typ oryginału na [Tekst], [Czarno-biały] lub [Kolor].

[Tekst] służy do skanowania oryginałów zawierających głównie tekst.

3. Rozdzielczość:

Wybierz rozdzielczość z listy.

Należy pamiętać, że po zwiększeniu rozdzielczości zwiększa się również rozmiar pliku i czas skanowania.

Możliwe do wyboru rozdzielczości różnią się w zależności od miejsca położenia oryginału.

- Podczas używania szyby ekspozycyjnej:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800 dpi
- Podczas używania podajnika ADF:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi

4. Rozmiar:

Określ rozmiar papieru oryginału.

Jeżeli wybrano [Użyj rozmiaru niestandardowego], możesz w polu [Rozmiar] podać szerokość i wysokość skanowanego oryginału. Możesz podać te wymiary w pikselach, calach lub centymetrach.

Jeżeli nie wybrano [Użyj rozmiaru niestandardowego], wybierz rozmiar i orientację oryginału.

5. Kąt obrotu:

Możesz podać, o ile stopni obrócić skanowany obraz w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara.

6. Wybór automatyczny:

- Wykrywaj osobne elementy

Można jednocześnie skanować wiele oryginałów i zapisywać każdy zeskanowany obraz w odrębnym pliku.

- Wykryj pole otaczające

Można skanować wiele oryginałów umieszczonych na szybie ekspozycyjnej i zapisywać zeskanowane obrazy w jednym pliku.

7. Skanuj do:

Wybierz miejsce zapisu zeskanowanych danych.

8. Nazwa:

Nazwij zeskanowane dane.

9. Format:

Wybierz format zeskanowanych danych.

- JPEG
- TIFF
- PNG
- JPEG 2000
- GIF
- BMP
- PDF

10. Korekcja obrazu:

Po wyborze opcji [Ręczny] pojawi się [Próg] i będziesz mógł wprowadzić takie ustawienia, jak jasność i kontrast.

11. Skanowanie

Kliknij, aby rozpocząć skanowanie.

12. Przegląd

Kliknij, aby wyświetlić podgląd zeskanowanego obrazu.

13. Ukryj szczegóły

Kliknij, by ukryć ustawienia.

Uwaga

- Jeżeli dane skanowania są większe niż pojemność pamięci, pojawi się komunikat o błędzie i skanowanie zostanie anulowane. W takim przypadku należy wybrać mniejszą rozdzielczość i zeskanować oryginał jeszcze raz.

Korzystanie z funkcji skanowania SANE

Ten sterownik umożliwia skanowanie obrazów i ich edycję za pomocą zgodnego oprogramowania SANE.

Określanie ustawień skanowania

Po określeniu odbiorcy skanowania, ustawienia skanowania urządzenia zmieniają się automatycznie zgodnie z informacjami zarejestrowanymi dla danego odbiorcy w książce adresowej. W razie konieczności ustwienia skanowania dla bieżącego zadania można zmienić przy użyciu panela operacyjnego.

↓ Uwaga

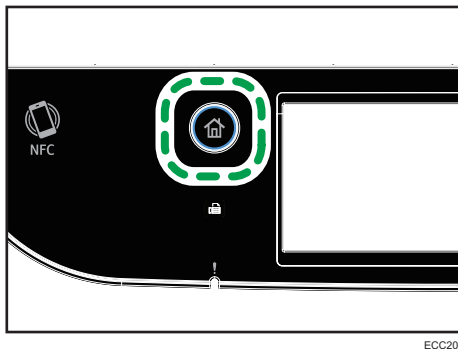
- Urządzenie zachowuje obecne ustawienia skanowania dla bieżącego odbiorcy do momentu powrotu do trybu oczekiwania.
- Zmiana obecnych ustawień skanowania dla bieżącego odbiorcy nie zmienia informacji zarejestrowanych w książce adresowej.
- Jeżeli określony zostanie ostatnio użyty odbiorca, predefiniowane ustawienia skanowania będą obowiązywać ponownie, nawet jeśli ustawienia dla wcześniejszego zadania zostały zmienione.

5

Określanie rozmiaru skanowania w zależności od rozmiaru oryginału

W sekcji tej opisano sposób określania rozmiaru skanowania w zależności od rozmiaru bieżącego oryginału.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Skaner] na ekranie [Ekran główny].

3. Wybierz kartę pożądanego odbiorcy.

4. Naciśnij przycisk [Książka adres.].

5. Wybierz odpowiedniego odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Po wybraniu odbiorcy przy wybranym odbiorcy pojawi się znak zaznaczenia.

6. Naciśnij przycisk [Ustaw.skanow.].

7. Naciśnij przycisk [Roz.skan...].

8. Wybierz rozmiar oryginału i naciśnij przycisk [OK].

Jeżeli wybierzesz rozmiar inny niż [Niestandardowy rozmiar], nie musisz wykonywać pozostałych kroków procedury.

9. Wybierz [mm] lub [cali].

10. Naciśnij przycisk [Ustaw szerok...].

11. Wpisz szerokość, a następnie naciśnij przycisk [OK].

12. Naciśnij przycisk [Ustaw długość...].

13. Wprowadź długość i naciśnij [OK].

14. Potwierdź, że wyświetlony został wprowadzony rozmiar skanowania, a następnie wciśnij [OK].

Uwaga

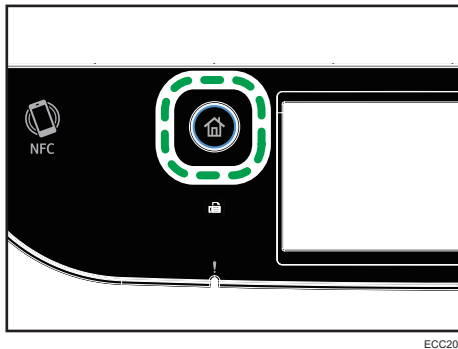
- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Skanowany rozmiar] można zmienić, by zawsze skanować oryginały przy określonym rozmiarze skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.234 "Ustawienia skanera".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto.res.sys.] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

Regulacja nasycenia obrazu

W sekcji tej opisano sposób regulacji nasycenia obrazu dla bieżącego zadania.

Dostępnych jest pięć poziomów nasycenia obrazu. Im wyższy poziom nasycenia, tym ciemniejszy zeskanowany obraz.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Skaner] na ekranie [Ekran główny].

3. Wybierz kartę pożądanego odbiorcy.

Po wybraniu odbiorcy przy wybranym odbiorcy pojawi się znak zaznaczenia.

4. Naciśnij przycisk [Książka adres.].

5. Wybierz odpowiedniego odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk [OK].

6. Naciśnij przycisk [Ustaw.skanow.].

7. Naciśnij [◀] lub [▶], aby wybrać pożądaną poziom nasycenia, a następnie naciśnij [OK].

⚠ Uwaga

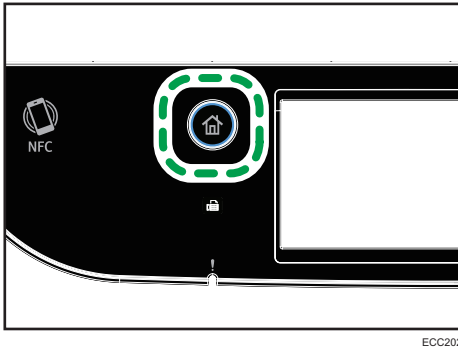
- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Nasyc.] można zmienić, by zawsze skanować przy określonym poziomie nasycenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.234 "Ustawienia skanera".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto.res.sys.] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

Określanie rozdzielczości

W sekcji tej opisano sposób określania rozdzielczości skanowania dla bieżącego zadania.

Dostępnych jest sześć ustawień rozdzielczości. Im wyższa rozdzielczość, tym wyższa jakość, ale i większy rozmiar pliku.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Skaner] na ekranie [Ekran główny].

3. Wybierz kartę pożądanego odbiorcy.

4. Naciśnij przycisk [Książka adres.].

5. Wybierz odpowiedniego odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Po wybraniu odbiorcy przy wybranym odbiorcy pojawi się znak zaznaczenia.

6. Naciśnij przycisk [Ustaw.skanow.].

7. Naciśnij przycisk [Rozdzielczość...].

8. Wybierz odpowiednią rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk [OK].

9. Potwierdź, czy wyświetla się wybrana rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Rozdzielczość] można zmienić, by zawsze skanować przy określonym poziomie rozdzielczości. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.234 "Ustawienia skanera".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto.res.sys.] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

6. Wysyłanie i odbieranie faksu

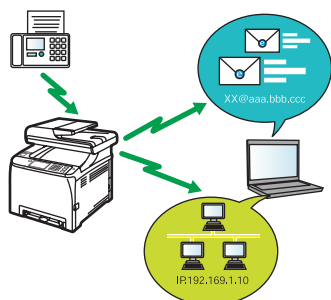
Ten rozdział zawiera opis sposobu korzystania z funkcji faksu oraz określania ustawień.

Możliwości funkcji faksu

Przekazywanie faksów w celu ich odebrania w dowolnym miejscu

Dzięki funkcji przekazywania odebranych faksów na adres e-mail lub do folderu, możesz je odbierać w dowolnym miejscu i czasie.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.219 "Przekazywanie lub zapisywanie faksów w pamięci".

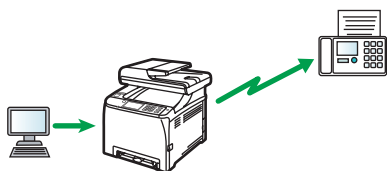


DUE299

Wysyłanie faksów w postaci danych dla zaoszczędzenia papieru

Sterownik LAN-Fax umożliwia wysyłanie dokumentów z komputera bez ich drukowania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.206 "Używanie funkcji faksu z komputera (LAN-Fax)".



DUE300

Wysyłaj faks przez internet

Urządzenie konwertuje zeskanowane dokumenty do plików TIFF i wysyła je w postaci załączników do wiadomości e-mail na adresy e-mail.

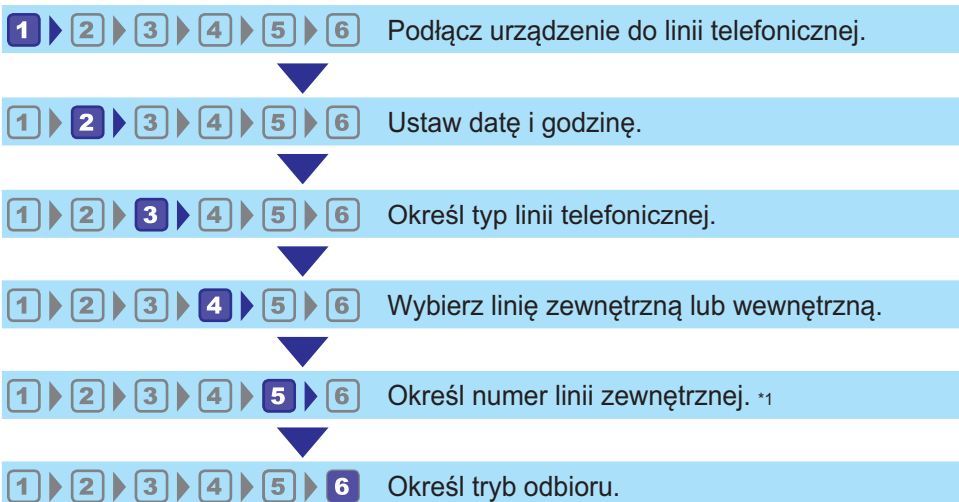
Funkcja ta jest dostępna tylko w przypadku modelu M C250FW.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 192 "Nadawanie faksów internetowych".

Przepływy pracy ustawień faksu

W tej sekcji przedstawiono czynności przygotowawcze i procedury związane z wysyłaniem dokumentów faksowych do folderu na komputerze klienta.

Wykonanie poniższej procedury umożliwi wysyłanie dokumentów faksowych z urządzenia do folderu udostępnionego na komputerze klienta.



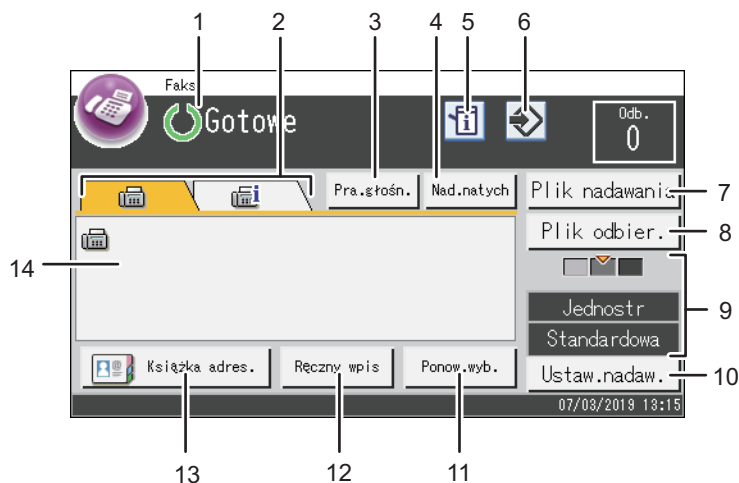
*1 Należy określić w przypadku używania linii wewnętrznej lub PBX.

Procedura	Odniesienie
1	Patrz Podręcznik instalacji.
2	
3	
4	
5	
6	Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat przełączania trybów odbioru, patrz str.213 "Wybór trybu odbioru".

Ekran trybu faksu

Sekcja ta zawiera informacje na temat ekranu w trybie faksu.

Ekran w trybie oczekiwania



ECC209

1. Bieżący status lub komunikaty

Wyświetla informacje o bieżącym stanie urządzenia lub komunikaty.

2. Faks i Faks internetowy

Naciśnij zakładkę, aby przełączyć typ transmisji pomiędzy ekranem [Faks] (📠) a [Faks internetowy] (📠).

Po wybraniu zakładki [Faks] (📠) można określić odbiorców faksu.

Po wybraniu zakładki [Faks internetowy] (📠) można określić odbiorców opcji Faks internetowy.

3. [Praw.głośn.]

Umożliwia wybieranie podczas słuchania dźwięku wewnętrznego głośnika. W przypadku wysyłania faksu można dzięki temu sprawdzić połączenie.

4. [Nad.natych]

Naciśnij, aby wybrać tryb natychmiastowego nadawania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 191 "Wybór trybu nadawania".

5. Ikona informacji

Naciśnij, aby uzyskać informacje.

6. Ikona ulubionych elementów

Naciśnij, aby przypisać aktualne ustawienia do ulubionego elementu.

7. [Plik nadawania]

Naciśnij, aby wyświetlić listę plików nadawania w pamięci.

8. [Plik odbier.]

Naciśnij, aby wyświetlić listę otrzymanych plików w pamięci.

9. Bieżące ustawienia

Wyświetla bieżące ustawienia obustronnego drukowania, rozdzielczości i nasycenia.

10. [Ustaw.nadaw.]

Naciśnij, aby określić ustawienia skanowania.

11. [Ponow.wyb.]

Naciśnij, aby wybrać odbiorców spośród ostatnich odbiorców.

Podczas wprowadzania odbiorcy naciśnij ten przycisk, by wprowadzić pauzę.

12. [Ręczny wpis]

Naciśnij, aby ręcznie ustalić odbiorców.

13. [Książka adres.]

Naciśnij, aby wybrać odbiorców zarejestrowanych w urządzeniu.

14. Wpisana liczba

Liczba wprowadzonych odbiorców.

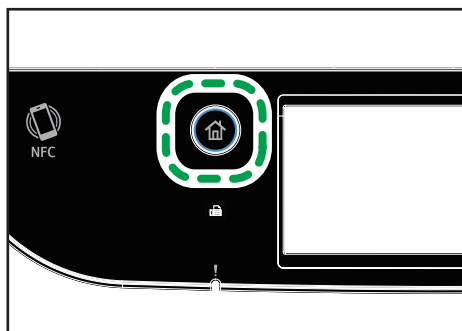
6

Uwaga

- Tryb domyślny, w jakim urządzenie ma się znajdować po jego włączeniu, można określić w ustawieniu [Priorytet funkcji] w obszarze [Narzędzia administ.]. Aby uzyskać informacje o [Priorytet funkcji], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
- Format wyświetlania godziny i daty można określić w opcji [Ustaw datę/czas] w obszarze [Narzędzia administ.]. Aby uzyskać informacje o ustawieniach daty i godziny, patrz str.183 "Ustawianie daty i godziny".
- Jeśli na początku wyświetlania faksu miga wskaźnik alarmu, naciśnij przycisk [Ekran główny], następnie naciśnij ikonę [Stan] i przeczytaj wyświetlany komunikat.

Ustawianie daty i godziny

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Narzędzia administ.].
4. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij przycisk [Ustaw datę/Godzinę].
6. Naciśnij przycisk [Ustaw datę].
7. Naciśnij pole.
8. Wprowadź aktualną datę i naciśnij [OK].
9. Potwierdź, czy wyświetla się wprowadzona data, a następnie naciśnij przycisk [OK].
10. Naciśnij przycisk [Ustaw czas].
11. Naciśnij pole.
12. Wprowadź aktualną godzinę, a następnie naciśnij [OK].
13. Potwierdź, czy wyświetla się wprowadzona godzina, a następnie naciśnij przycisk [OK].
14. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

⚠ Uwaga

- Hasło dostępu do menu [Narzędzia administ.] można określić w [Zab.narz.adm.]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Zabezp.narzędzi admin.], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Rejestracja odbiorców faksu

Sekcja ta opisuje, w jaki sposób rejestrować odbiorców faksu w Książka adresowa przy użyciu panela operacyjnego. Aby uzyskać więcej informacji na temat wprowadzania znaków, patrz str.43 "Wprowadzanie znaków".

Obszar Książka adresowa może być również edytowany za pomocą programu Web Image Monitor.

★ Ważne

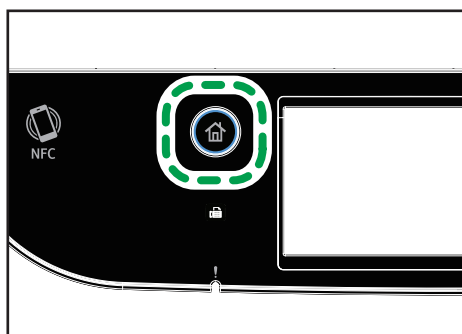
- Dane książki adresowej można przypadkowo uszkodzić lub stracić. Producent nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody, które mogą być następstwem utraty tego rodzaju danych. Należy pamiętać o regularnym tworzeniu kopii zapasowych plików książki adresowej. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat tworzenia plików kopii zapasowych, patrz str.332 "Konfigurowanie ustawień administratora".

Książka adresowa może zawierać do 220 pozycji (20 pozycji szybkiego wybierania i 200 pozycji przyspieszonego wybierania).

6

Rejestrowanie numerów odbiorców faksów przy użyciu panela operacyjnego.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Książka adres.].
4. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Wybierz [Lista szyb.wyb.] lub [L.odb.przy.wyb.].
6. Wybierz numer Lista szyb.wyb. lub L.odb.przy.wyb., którą chcą Państwo zarejestrować.
7. Naciśnij pole obok opcji [Nazwa:].

8. Wprowadź nazwę faksu, a następnie naciśnij przycisk [OK].

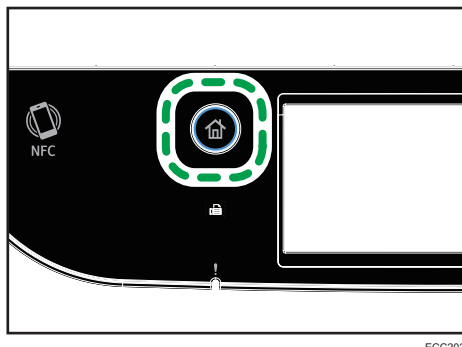
Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

9. Naciśnij pole obok opcji [Numer:].**10. Wprowadź numer faksu i naciśnij przycisk [OK].****11. Potwierdź ustawienie, a następnie naciśnij przycisk [OK].****12. Naciśnij przycisk [Ekran główny].****Uwaga**

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz str.43 "Wprowadzanie znaków".
- Numer faksu może zawierać cyfry od 0 do 9, pauzę, symbole "*", "#" oraz spację.
- W razie konieczności do numeru faksu można wprowadzić pauzę. Urządzenie zatrzymuje się na chwilę przed wybraniem cyfr następujących po pauzie. Długość pauzy można określić w ustawieniu [Czas pauzy] w obszarze [Ustaw.nadawania]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Czas pauzy], patrz str.236 "Funkcje faksu".
- Aby skorzystać z usługi tonowego wybierania numerów na linii impulsowego wybierania, do numeru faksu należy wprowadzić symbol "*". "*" tymczasowo przełącza tryb wybierania z impulsowego na tonowy.
- Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci telefonicznej przez prywatną centralę telefoniczną (PBX), podaj numer dostępu do linii zewnętrznej określony w [Numer dostępu PBX] przed numerem faksu. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Numer dostępu PBX], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
- Użyj programu Web Image Monitor w celu zarejestrowania odbiorcy faksu internetowego (adres e-mail). Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania odbiorcy faksu internetowego, patrz str. 184 "Rejestracja odbiorców faksu".
- Hasło dostępu do menu [Książka adresowa] można określić w [Zabez. narzędzi adm.]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Zabezp.narzędzi admin.], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Modyfikowanie lub usuwanie odbiorców faksu

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Książka adres.].
4. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Wybierz [Lista szyb.wyb.] lub [L.odb.przy.wyb.].
6. Wybierz numer Lista szyb.wyb. lub L.odb.przy.wyb., którą chcesz zmodyfikować lub usunąć.
7. Naciśnij pole obok opcji [Nazwa:].
8. Wprowadź nazwę faksu, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

Jeśli chcesz usunąć nazwę faksu, naciskaj [←] lub [C] do czasu usunięcia aktualnej nazwy.

9. Naciśnij pole obok opcji [Numer:].
10. Wprowadź numer faksu i naciśnij przycisk [OK].
Jeśli chcesz usunąć numer faksu, naciskaj [←] or [C] do czasu usunięcia aktualnego numeru.
11. Potwierdź ustawienie, a następnie naciśnij przycisk [OK].
12. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

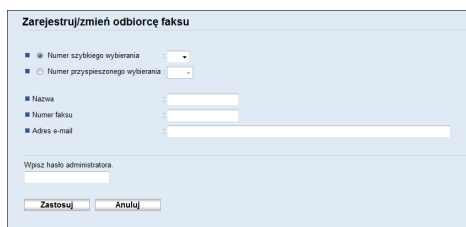
⚠ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz str.43 "Wprowadzanie znaków".

Rejestrowanie odbiorców faksu przy użyciu programu Web Image Monitor

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Szybkie wybieranie odbiorców] lub [Odbiorcy przyspieszonego wybieranie (Faks)].
3. Z listy [Typ odbiorcy] wybierz [Faks].
4. Wybierz [Numer szybkiego wybierania] lub [Numer przyspieszonego wybierania], a następnie wybierz numer zarejestrowanej pozycji z listy.
5. Dane należy rejestrować zgodnie z wymogami.
6. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
7. Kliknij [Zastosuj].
8. Zamknij przeglądarkę internetową.

Ustawienia odbiorców faksu



Pozycja	Ustawienie	Opis
Numer szybkiego wybierania / Numer przyspieszonego wybierania	Wymagane	Wybierz numer, do którego chcesz przypisać odbiorcę szybkiego wybierania lub przyspieszonego wybierania.
Nazwa:	Opcjonalne	Nazwa odbiorcy. Nazwa określona tutaj będzie wyświetlana na ekranie podczas wybierania odbiorcy faksu. Może on zawierać maksymalnie 20 znaki.

Pozycja	Ustawienie	Opis
Numer faksu	Wymagane	Numer faksu odbiorcy. Może on zawierać maksymalnie 40 znaki. Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci telefonicznej przez prywatną centralę telefoniczną (PBX), podaj numer dostępu do linii zewnętrznej określony w [Numer dostępu PBX] przed numerem faksu. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Numer dostępu PBX], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
Adres e-mail	Opcjonalne	Adres e-mail odbiorcy faksu internetowego. Może zawierać maksymalnie 64 znaki. To ustawienie wyświetla się tylko dla modelu M C250FW.

⚠ Uwaga

- Numer faksu może zawierać cyfry od 0 do 9, "P" (pauzę), symbole "*", "#", znak "-" oraz spację.
- W razie konieczności do numeru faksu można wprowadzić pauzę. Urządzenie zatrzymuje się na chwilę przed wybraniem cyfr następujących po pauzie. Długość pauzy można określić w ustawieniu [Czas pauzy] w obszarze [Ustaw.nadawania]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Czas pauzy], patrz str.236 "Funkcje faksu".
- Aby uzyskać informacje na temat używania programu Web Image Monitor, patrz str.287 "Konfiguracja urządzenia przy użyciu narzędzi".
- Aby skorzystać z usługi tonowego wybierania numerów na linii impulsowego wybierania, do numeru faksu należy wprowadzić symbol "*". "*" tymczasowo przełącza tryb wybieranie z impulsowego na tonowy.

Modyfikowanie odbiorców faksu

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Szybkie wybieranie odbiorców] lub [Odbiorcy przyspieszonego wybieranie (Faks)].

W przypadku modyfikowania pozycji przyspieszonego wybierania należy przejść do kroku 4.

3. Kliknij zakładkę [Odbiorcy szybkiego wybierania (Faks)].

4. Wybierz użytkownika, którego dane chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Zmień].
Jeżeli chcesz usunąć pozycję, kliknij [Usuń].
5. Zmień ustawienia w zależności od potrzeb.
Aby usunąć pozycję, potwierdź wybraną pozycję.
6. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
7. Kliknij [Zastosuj].
8. Zamknij przeglądarkę internetową.

Zapobieganie wysłaniu do niewłaściwych odbiorców

Aby zapobiec wysłaniu dokumentów do niewłaściwego odbiorcy, można skonfigurować urządzenie tak, aby dwukrotnie wyświetlało zapytanie o odbiorcę lub aby wyświetlało wprowadzonego odbiorcę przed wysłaniem.

Ponowne wprowadzanie numeru faksu w celu potwierdzenia odbiorcy

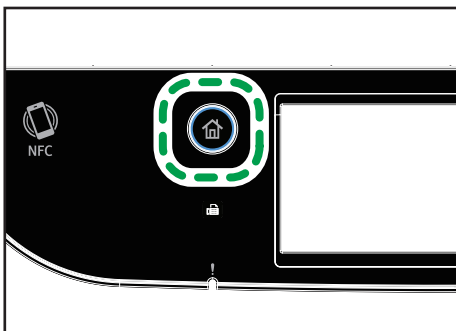
Wprowadź numer faksu ponownie w celu sprawdzenia poprawności odbiorcy.

Jeżeli wprowadzony ponownie numer różni się od pierwszego, nadawanie zostanie wstrzymane. Funkcja ta zapobiega przypadkowemu przestaniu faksów do niewłaściwych odbiorców.

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie wtedy, gdy jest określone hasło administratora.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Narzędzia administ.].
4. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij dwukrotnie przycisk [▼].

6. Naciśnij [Potwierdz.num.faksu].

7. Wybierz opcję [Włączone] lub [Wył.].

8. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

 **Uwaga**

- Hasło dostępu do menu [Narzędzia administ.] można określić w [Zab.narz.adm.]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Zabezp.narzędzi admin.], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Wysyłanie faksu

★ Ważne

- Po wysłaniu ważnego dokumentu zaleca się przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z odbiorcą w celu potwierdzenia odebrania wiadomości.

Wybór trybu nadawania

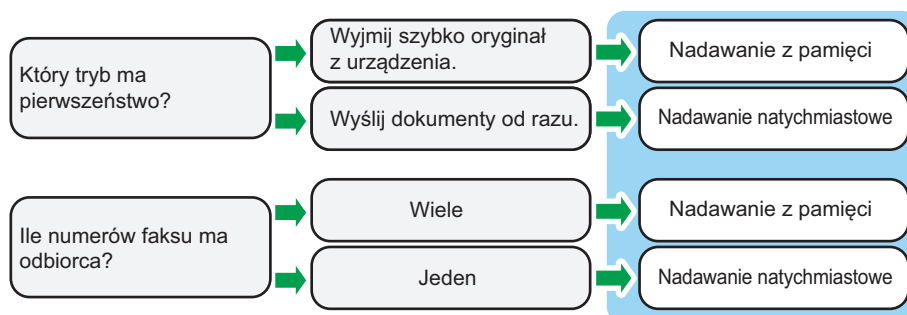
Poniżej przedstawiono opis trybów nadawania funkcji faksu oraz sposób ich wybierania.

Typy trybów nadawania

Istnieją dwa typy nadawania:

- Nadawanie z pamięci
- Nadawanie natychmiastowe

Wybieranie trybu nadawania



Opis trybów nadawania

- Nadawanie z pamięci

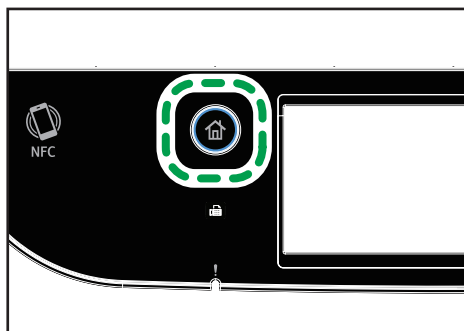
W trybie tym urządzenie skanuje kilka oryginałów zapisując je w swojej pamięci, a następnie wysyła je wszystkie na raz. Jest to szczególnie przydatne, gdy użytkownik nie ma zbyt wiele czasu i chce zabrać dokument z urzędnia. W tym trybie faksy można wysyłać do wielu odbiorców. Jeśli jest włączona funkcja [Autom.ponowne wyb.] w obszarze [Ustaw.nadawania], urządzenie automatycznie wybiera ponownie numer faksu odbiorcy w przypadku, gdy linia jest zajęta lub gdy nastąpił błąd nadawania. Liczba prób ponownego wybierania jest ustawiona na dwa lub trzy razy, w zależności od ustawienia [Kraj] w obszarze [Narzędzia administ.]. Funkcję [Autom.ponowne wyb.] można wyłączyć w obszarze [Funkcje faksu]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.236 "Funkcje faksu".

- Nadawanie natychmiastowe

W tym trybie urządzenie jednocześnie skanuje oryginał i przesyła faks. Jest to dogodne rozwiązanie, jeżeli zachodzi potrzeba szybkiego wysłania oryginału lub sprawdzenia odbiorcy, do którego jest wysyłany. Oryginał nie jest zapisywany w pamięci. Można określić tylko jednego odbiorcę. Jeśli faks nie zostanie odebrany w zwykły sposób, na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony komunikat o błędzie.

Konfigurowanie trybu nadawania

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij opcję [Funkcje faksu].
4. Naciśnij przycisk [▼].
5. Wybierz opcję [Ustaw.nadawania].
6. Naciśnij przycisk [Nadawanie natychm.].
7. Wybierz opcję [Wyłączone], [Włączone] lub [Tylko następny faks].

Dla nadawania z pamięci wybierz [Wyłączone].

Dla nadawania natychmiastowego wybierz [Włączone] lub [Tylko następny faks].

8. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

Nadawanie faksów internetowych

Faksy można wysyłać przez Internet. W przypadku wysyłania faksów do odbiorców faksów internetowych urządzenie konwertuje zeskanowane obrazy na pliki formatu TIFF-F i wysyła je jako załączniki wiadomości e-mail.

★ Ważne

- Komunikacja internetowa cechuje się niskim poziomem bezpieczeństwa. W przypadku połączeń poufnych zalecamy korzystanie z sieci telefonicznej.
- Dostarczanie faksów internetowych może zostać opóźnione z powodu obciążenia sieci. Jeżeli faks musi być dostarczony w określonym czasie, zaleca się używanie linii telefonicznej.

- Funkcja ta jest dostępna tylko w przypadku modelu M C250FW.

↓ Uwaga

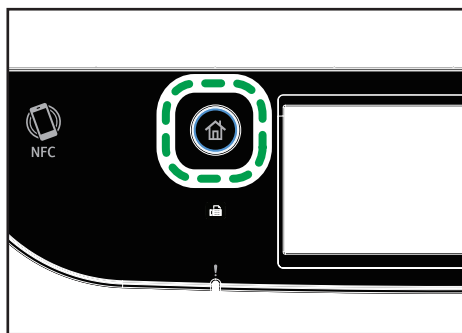
- Funkcja faksu internetowego obsługiwana przez niniejsze urządzenie jest zgodna z protokołem T. 37 (zalecenie ITU-T) (tryb uproszczony).
- Aby używać funkcji faksu internetowego, konieczna jest właściwa konfiguracja ustawień sieciowych. Więcej informacji o ustawieniach sieci, patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
- Rozpoczęcie nadawania faksu internetowego może zająć trochę czasu. Urządzenie potrzebuje bowiem określonej ilości czasu na przetworzenie danych w pamięci, zanim rozpocznie nadawanie.
- W zależności od warunków środowiska poczty e-mail, faksowanie dużych obrazów może okazać się niemożliwe.
- Rozdzielczość "Foto" nie jest dostępna dla faksów internetowych. Jeżeli rozdzielczość zostanie ustawiona na "Foto", faksy będą wysyłane z zastosowaniem rozdzielczości "Podwyższona".
- Jeżeli faksy odbierane są na komputerze, aby zobaczyć dokumenty konieczne jest zainstalowanie programu do przeglądania.

Podstawowe operacje dla wysyłania faksu

★ Ważne

- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].

3. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Aby umieścić oryginał, patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów".

4. Wybierz zakładkę [Faks] (📠) lub [Faks internetowy] (📠).

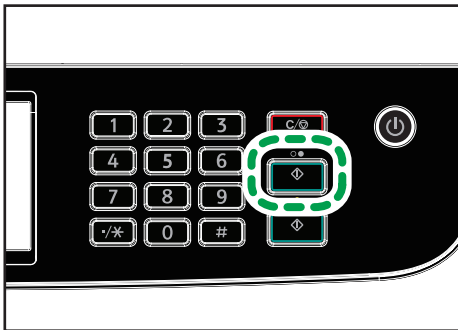
5. Wybierz opcję [Książka adres.], [Ręczny wpis] lub [Ponow.wyb.].

6. Wprowadź numer faksu (do 40 znaków) lub określ odbiorcę.

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz str.43 "Wprowadzanie znaków".
- Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące określania odbiorców, patrz str.198 "Określanie odbiorcy faksu".
- Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci telefonicznej przez prywatną centralę telefoniczną (PBX), podaj numer dostępu do linii zewnętrznej określony w [Numer dostępu PBX] przed numerem faksu. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Numer dostępu PBX], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

7. Naciśnij przycisk [OK].

8. Naciśnij przycisk [Start Cz-b].



ECC205

- W zależności od ustawień urządzenia może pojawić się komunikat z poleceniem ponownego wprowadzenia numeru faksu, jeżeli numer faksu odbiorcy został wprowadzony ręcznie. W takim przypadku wprowadź ponownie numer w ciągu 60 sekund i naciśnij przycisk [Cz-b Start]. Jeśli numery faksów nie zgadzają się, przejdź z powrotem do kroku 6. Aby uzyskać więcej informacji na temat funkcji [Potwierdzenie numeru faksu], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
- Korzystając z szyby ekspozycyjnej w trybie Nadawania z pamięci, otrzymasz polecenie umieszczenia następnego oryginału. W takim przypadku przejdź do następnego kroku.

9. Jeżeli posiadasz więcej oryginałów do zeskanowania, naciśnij [Tak] w ciągu 60 sekund, umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [OK]. Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie oryginały nie zostaną zeskanowane.

Jeżeli nie naciśniesz [Tak] w ciągu 60 sekund, urządzenie zacznie wybierać numer odbiorcy.

10. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij przycisk [Nie] lub [Cz-b Start], aby rozpocząć wysyłanie faksu.

⬇ Uwaga

- Numer faksu może zawierać cyfry od 0 do 9, pauzę, symbole "*#", "#*" oraz spację.
- W razie konieczności wprowadź pauzę do numeru faksu. Urządzenie zatrzymuje się na chwilę przed wybraniem cyfr następujących po pauzie. Długość pauzy można określić w ustawieniu [Czas pauzy] w obszarze [Ustaw.nadawania]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Czas pauzy], patrz str.236 "Funkcje faksu".
- Aby skorzystać z usługi wybierania tonowego na linii wybierania impulsowego, do numeru faksu należy wprowadzić symbol "*#". "*#" tymczasowo przełącza tryb wybieranie z impulsowego na tonowy.
- Można także określić wielu odbiorców i rozesłać wysyłany faks. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat funkcji rozsyłania faksów, patrz str.198 "Określanie odbiorcy faksu".
- Gdy opcja [Potwierdz.num.faksu] jest ustawiona na [Włączone], urządzenie prosi o dwukrotne wprowadzenie numeru faksu tylko w przypadku ręcznego wybierania numeru odbiorcy. Docelowych numerów określonych za pomocą funkcji Speed Dial lub [Ponow.wyb.] nie trzeba potwierdzać. Szczegółowe informacje na temat [Potwierdzenie nr faksu] podano w str.189 "Zapobieganie wysyłaniu do niewłaściwych odbiorców".
- Będąc w trybie nadawania z pamięci, można włączyć ustawienie [Autom.ponowne wyb.] w obszarze [Ustaw.nadawania], co spowoduje, że urządzenie będzie ponownie wybierał odbiorcę w sposób automatyczny w przypadku, gdy linia będzie zajęta lub wystąpi błąd w trakcie nadawania. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Autom.ponowne wyb.], patrz str.236 "Funkcje faksu".
- Będąc w trybie nadawania z pamięci, pamięć urządzenia może się zapełnić podczas skanowania oryginałów. W takim przypadku wyświetli się ekran z poleceniem anulowania transmisji lub wysłania tylko tych stron, które udało się zeskanować.
- Dwustronne oryginały można przeskanować z podajnika ADF w trybie nadawania z pamięci. Określ sposób skanowania dwustronnych oryginałów, korzystając z ustawienia [Faksuj oryginał] w obszarze [Ustaw.nadawania]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Oryginał faksu], patrz str.236 "Funkcje faksu".
- Jeżeli w podajniku ADF dojdzie do zablokowania papieru, papier ten nie zostanie zeskanowany poprawnie. Jeżeli urządzenie będzie w trybie nadawania natychmiastowego, faks należy wysłać ponownie, począwszy od zablokowanej strony. Będąc w trybie nadawania z pamięci, wszystkie oryginały należy zeskanować jeszcze raz. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat usuwania papieru zablokowanego w podajniku ADF, patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru".
- W pamięci urządzenia może znajdować się maksymalnie 5 niewysłanych zadań faksu.

Anulowanie nadawania

Ta sekcja zawiera opis anulowania nadawania faksu.

Anulowanie nadawania przed zeskanowaniem oryginału

Aby anulować nadawanie przed naciśnięciem przycisku [Rozpocznij cz. b.], należy wykonać czynności opisane poniżej.

1. Naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].



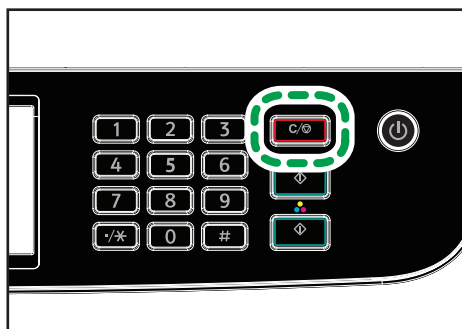
ECC203

6

Anulowanie nadawania podczas skanowania oryginału

Niżej opisane czynności prowadzą do anulowania skanowania oryginału lub nadawania podczas skanowania.

1. Naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].



ECC203

2. Naciśnij [Faksuj zadania] na ekranie [Anuluj zadania].

Anulowanie nadawania po zeskanowaniu oryginału (podczas gdy nadawanie jest w toku)

Zastosuj tę procedurę, aby usunąć plik, który jest wysyłany po zeskanowaniu oryginału.

1. Gdy na ekranie jest wyświetlany komunikat "Nadawanie...", naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].



ECC203

2. Naciśnij [Faksuj zadania] na ekranie [Anuluj zadania].

⚠ Uwaga

- W przypadku anulowania dokumentu nadawanego w danym momencie, nadawanie zostaje zatrzymane natychmiast po wykonaniu przez użytkownika procedury anulowania. Niektóre strony dokumentu mogą jednak w międzyczasie zostać wysłane i odebrane przez odbiorcę.
- Jeśli nadawanie zakończy się przed wykonaniem tej procedury, transmisja nie zostanie anulowana. Proszę pamiętać, że czas nadawania jest krótki w przypadku realizacji Faksu internetowego.
- Jeżeli wysyłanie faksu zostanie anulowane w trakcie rozsyłania, anulowany zostanie tylko faks do bieżącego odbiorcy. Do pozostałych odbiorców faks zostanie wysłany normalnie. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące funkcji rozsyłania faksów, patrz str. 198 "Określanie odbiorcy faksu".

Anulowanie nadawania po zeskanowaniu oryginału (przed rozpoczęciem nadawania)

Zastosuj tę procedurę, aby usunąć pliki zapisane w pamięci, zanim rozpocznie się ich nadawanie.

Ta procedura umożliwi usunięcie pliku przechowywanego w pamięci (np. automatycznego ponownego wybierania numeru) przed rozpoczęciem jego nadawania.

1. **Upewnij się, że na ekranie jest wyświetlany początkowy ekran ustawień faksu.**
Informacje o ekranie początkowym, patrz str. 181 "Ekran trybu faksu".
2. Naciśnij przycisk [Plik nadawania].
3. Wybierz plik, który chcesz usunąć.
4. Naciśnij przycisk [Usuń] lub [Usuń wszystko].
 - [Usuń]

Aby usunąć zadanie faksu, należy wybrać pożądane zadanie, a następnie nacisnąć przycisk [Yes]. Naciśnięcie przycisku [No] spowoduje przejście do wcześniejszego poziomu menu bez usuwania zadania faksu.

- [Usuń wszystko]

Aby usunąć zadania faksu, należy nacisnąć przycisk [Tak]. Naciśnięcie przycisku [No] spowoduje przejście do wcześniejszego poziomu menu bez usuwania zadania faksu.

5. Naciśnij przycisk [Wyjście].

↓ Uwaga

- Nie można zobaczyć wysyłanych plików.
- Jeśli podasz zadanie nadawania, wszystkie niewysłane pliki zostaną anulowane.

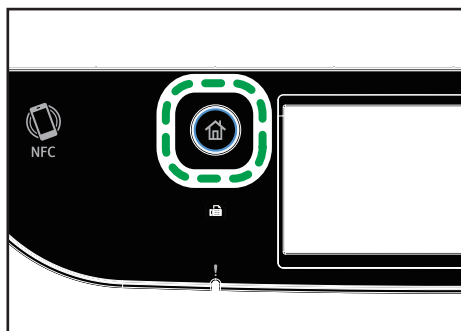
Określanie odbiorcy faksu

Oprócz wprowadzania numeru faksu odbiorcy przy użyciu klawiatury numerycznej, odbiorców można również określać korzystając z następujących funkcji:

- Szybkie wybieranie
- Przyspieszone wybieranie
- Funkcja rozsyłania
- Funkcja ponownego wybierania

Określanie miejsca przeznaczenia za pomocą Szybkiego wybierania

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Książka adres.].
4. Naciśnij zakładkę [Szyb.wyb.].

5. Wybierz żądany wpis Szybkiego wybierania i naciśnij [OK].

Kiedy zaznaczysz Szybkie wybieranie, przy wybranym Szybkim wybieraniu pojawi się znak zaznaczenia.

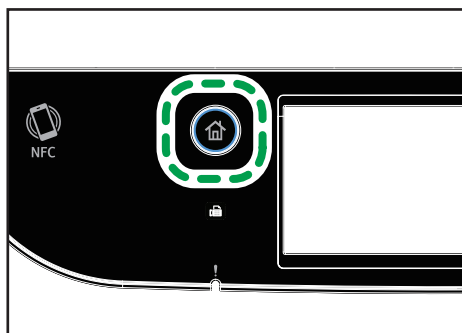
Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat rejestrowania pozycji szybkiego wybierania, patrz str.184 "Rejestracja odbiorców faksu".

Uwaga

- Zarejestrowane nazwy oraz numery faksów można sprawdzić drukując raport. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat drukowania listy szybkiego wybierania, patrz str.276 "Drukowanie list/raportów".

Określanie odbiorcy przy użyciu przyspieszonego wybierania

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].

3. Naciśnij przycisk [Książka adres.].

4. Naciśnij zakładkę [Przy.wyb.].

5. Wybierz pożądane wprowadzanie Przyspieszonego wybierania, a następnie naciśnij [OK].

Kiedy zaznaczysz przyspieszone wybieranie, przy zaznaczonym przyspieszonym wybieraniu pojawi się znak zaznaczenia.

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat rejestrowania pozycji przyspieszonego wybierania, patrz str.184 "Rejestracja odbiorców faksu".

Uwaga

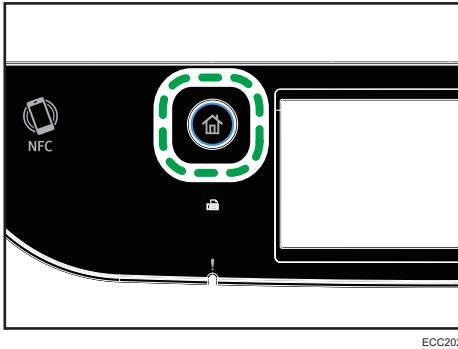
- Zarejestrowane nazwy oraz numery faksów można sprawdzić drukując raport. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat drukowania listy przyspieszonego wybierania, patrz str.276 "Drukowanie list/raportów".

Określanie odbiorcy przy użyciu funkcji rozszlania

Faks można wysłać do wielu odbiorców (maksymalnie do 100 odbiorców) jednocześnie.

Faksy wysyłane są do odbiorców w takiej kolejności, w jakiej zostali oni wybrani.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].

3. Dodaj odbiorcę przy użyciu jednej z poniższych metod:

- Aby dodać odbiorcę szybkiego wybierania: naciśnij [Książka adres.], zakładkę [Lista szyb.wyb.], wybierz odbiorcę i naciśnij [OK].
- Aby dodać odbiorcę Przyspieszonego wybierania: naciśnij [Książka adres.], zakładkę [L.odn.przy.wyb.], wybierz odbiorcę i naciśnij [OK].
- Aby dodać ręcznie ustawionego odbiorcę: naciśnij [Ręczny wpis], naciśnij pole, wpisz numer faksu odbiorcy i dwukrotnie naciśnij [OK].

⚠ Uwaga

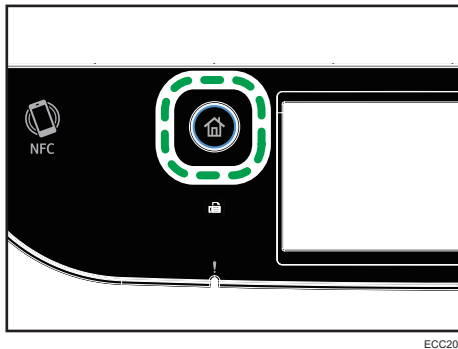
- Podczas określania wielu odbiorców można nacisnąć przycisk [Zeruj/Zatrzymaj], aby wyczyścić wszystkich odbiorców.
- Jeżeli wybranych zostanie kilku odbiorców w trybie wybierania natychmiastowego, tryb tymczasowo zostanie zmieniony na tryb wybierania z pamięci.
- Naciśnięcie [Usuń] podczas transmisji anuluje faks wyłącznie do aktualnego odbiorcy.
- Jeżeli w skład odbiorców wchodzi zarówno odbiorcy faksu zwykłego, jak i odbiorcy faksu internetowego, faks najpierw zostanie wysłany do odbiorców faksu internetowego (dotyczy tylko modelu M C250FW).

Określanie odbiorcy przy użyciu funkcji ponownego wybierania

Ostatnio użytego odbiorcę można określić jako odbiorcę bieżącego zadania.

Funkcja ta pozwala zaoszczędzić na czasie w przypadku wielokrotnego wysyłania do jednego odbiorcy, gdyż eliminuje konieczność wprowadzania numeru odbiorcy przy każdym wysłaniu.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].

3. Naciśnij przycisk [Ponow.wyb.].

4. Wybierz odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Przydatne funkcje wysyłania

Status urządzenia innego użytkownika można łatwo sprawdzić przed wysłaniem faksu za pomocą funkcji Wybieranie numeru przy odłożonej słuchawce. Korzystając z zewnętrznego telefonu, w trakcie jednego połączenia można zarówno rozmawiać, jak i wysłać faks.

★ Ważne

- Ta funkcja nie jest dostępna dla opcji faksu internetowego.

Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji praca głośnomówiąca

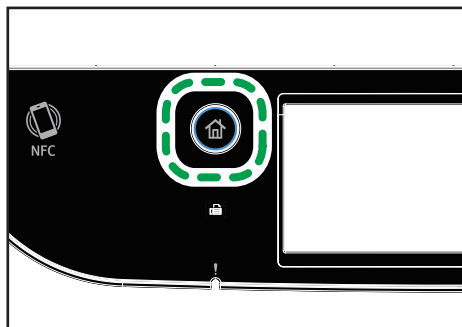
Funkcja pracy głośnomówiącej umożliwia sprawdzenie statusu odbiorcy przy dźwięku wydobywającym się z głośnika wewnętrznego. Funkcja ta jest szczególnie przydatna, gdy użytkownik chce potwierdzić, że faks został odebrany.

★ Ważne

- Funkcja pracy głośnomówiącej nie może być używana, jeśli jest włączona opcja [Potwierdz.num.faksu] w obszarze [Narzędzia administ.].

1. Umieść oryginał.

2. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



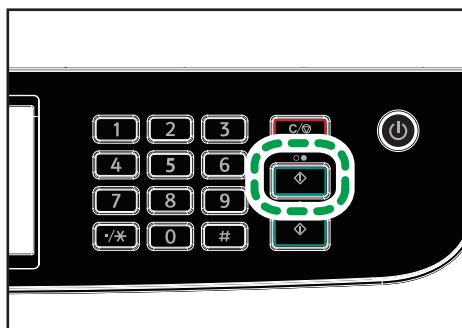
3. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].

4. Naciśnij przycisk [Pra.głośn.]

Na ekranie pojawi się [Pra.głośn.].

5. Określ odbiorcę przy użyciu klawiatury numerycznej.

6. Jeżeli usłyszysz wysoki sygnał dźwiękowy, naciśnij przycisk [Start Cz-b].



7. Jeśli oryginalny dokument jest umieszczony na szybie ekspozycyjnej, naciśnij opcję [Nadawanie], a następnie naciśnij przycisk [Cz-b Start].

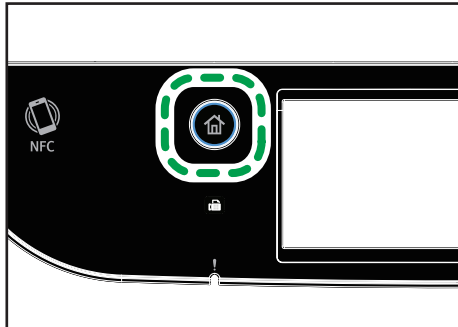
↓ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wyboru trybu nadawania, patrz str.191 "Wybór trybu nadawania".
- Szczegółowe informacje dot. [Potwierdzenia nr faksu] znajdują się w str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej

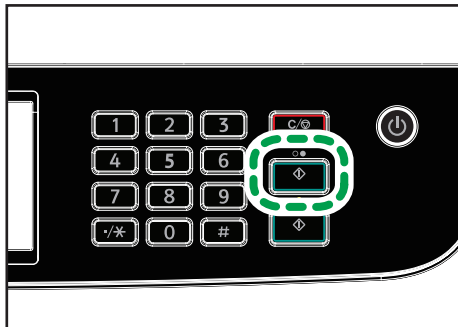
Telefon zewnętrzny umożliwia wysyłanie faksu po zakończeniu rozmowy telefonicznej, bez konieczności rozłączenia się i ponownego wybierania numeru. Funkcja ta jest szczególnie przydatna, gdy użytkownik chce potwierdzić, że faks został odebrany.

1. Umieść oryginał.
2. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

3. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].
4. Podnieś słuchawkę telefonu zewnętrznego.
5. Wybierz odbiorcę przy użyciu telefonu zewnętrznego.
6. Kiedy druga strona odbierze, należy powiedzieć osobie odbierającej, że chcesz wysłać dokument faksem (poproś o przełączenie w tryb faksu).
7. Jeżeli usłyszysz wysoki sygnał dźwiękowy, naciśnij przycisk [Start Cz-b].



ECC205

8. Jeśli oryginalny dokument jest umieszczony na szybie ekspozycyjnej, naciśnij opcję [Nadawanie], a następnie naciśnij przycisk [Cz-b Start].
9. Odłóż słuchawkę.

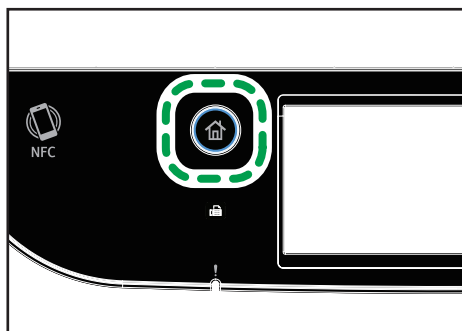
Określanie ustawień skanowania na potrzeby faksowania

Regulacja nasycenia obrazu

W sekcji tej opisano sposób regulacji nasycenia obrazu dla bieżącego zadania.

Dostępne są trzy poziomy nasycenia obrazu. Im ciemniejszy poziom nasycenia, tym ciemniejszy wydruk.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].

3. Naciśnij przycisk [Ustaw.nadaw.].

4. Naciśnij [◀] lub [▶], aby wybrać pożądaną poziom nasycenia, a następnie naciśnij [OK].

5. Naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Nasyc.] można zmienić, by zawsze skanować przy określonym poziomie nasycenia. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Nasycenie], patrz str.236 "Funkcje faksu".

Określanie rozdzielczości

W sekcji tej opisano sposób określania rozdzielczości skanowania dla bieżącego zadania.

Dostępne są trzy ustawienia rozdzielczości:

Standardowa

Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał stanowi dokument drukowany lub napisany na maszynie i zawiera znaki normalnego rozmiaru.

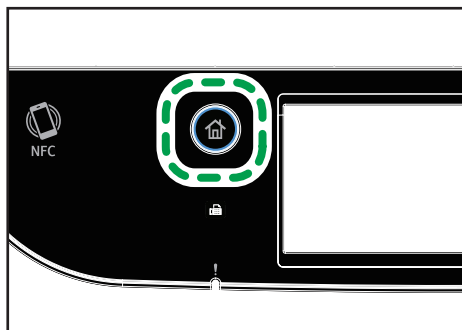
Podwyższona

Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał stanowi dokument zawierający tekst napisany drobnym drukiem.

Foto

Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera obrazy, takie jak fotografie lub przyciemnione rysunki.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Ustaw.nadaw.].
4. Naciśnij przycisk [Rozdzielczość].
5. Wybierz odpowiednią rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Potwierdź, czy wyświetla się wybrana rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Rozdzielczość] można zmienić, by zawsze skanować przy określonym poziomie rozdzielczości. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Rozdzielczość], patrz str.236 "Funkcje faksu".

Używanie funkcji faksu z komputera (LAN-Fax)

W sekcji tej opisano sposób użycia funkcji faksu urządzenia przy pomocy komputera.

Dokument można wysłać bezpośrednio z komputera poprzez urządzenie do innego faksu bez konieczności drukowania dokumentu.

Podstawowe operacje związane z wysyłaniem faksów z komputera

W sekcji tej opisano podstawowe operacje związane z wysyłaniem faksów z komputera.

Odbiorcę można wybrać z książki adresowej LAN-Fax lub wprowadzić numer faksu ręcznie. Faksy można jednocześnie wysłać do nie więcej niż 100 odbiorców.

Procedura ta jest procedurą przykładową bazującą na systemie operacyjnym Windows 10.

★ Ważne

- Za pomocą funkcji LAN-Fax możesz przesłać jednocześnie maksymalnie 10 stron (razem ze stroną tytułową).
- Przed wysłaniem faksu urządzenie zapisuje w pamięci wszystkie dane faksu. Jeżeli podczas zapisywania danych pamięć urządzenia zapełni się, nadawanie faksu zostanie anulowane. W takim przypadku należy obniżyć rozdzielczość lub zredukować liczbę stron i spróbować ponownie.

1. Otwórz plik, który chcesz wysłać.

2. W menu [Plik], kliknij [Drukuj...].

3. Wybierz sterownik LAN-Fax jako drukarkę, a następnie kliknij [Drukuj].

4. Określ odbiorcę.

- Aby określić odbiorcę z książki adresowej LAN-Fax:

Wybierz odbiorcę z listy [Lista u&żytkow:], po czym kliknij przycisk [Dodaj do listy].

Powtórz ten krok aby dodać dalszych odbiorców.

- Aby wprowadzić numer faksu:

Kliknij kartę [Podaj miejsce przeznaczenia] i wprowadź numer faksu (maksymalnie 40 cyfr) w polu [&Nr faksu:], a następnie kliknij [Dodaj do listy].

Powtórz ten krok aby dodać dalszych odbiorców.

5. Aby dołączyć stronę tytułową faksu, kliknij [Edytuj stronę tytułową] na karcie [Podaj miejsce przeznaczenia], po czym zaznacz pole wyboru [Dołącz stronę tytułową].

Edytuj stronę tytułową w zależności od potrzeb, a następnie kliknij [OK].

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat edytowania strony tytułowej faksu, patrz str.211 "Edytowanie okładki faksu".

6. Kliknij przycisk [Wyślij].

↓ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz pomoc sterownika LAN-Fax.
- Numer faksu może zawierać cyfry od 0 do 9, "P" (pauzę), symbole "✳", "#", znak "-" oraz spację.
- W razie konieczności wprowadź pauzę do numeru faksu. Urządzenie zatrzymuje się na chwilę przed wybraniem cyfr następujących po pauzie. Długość pauzy można określić w ustawieniu [Czas pauzy] w obszarze [Ustaw.nadawania]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Czas pauzy], patrz str.236 "Funkcje faksu".
- Aby skorzystać z usługi wybierania tonowego na linii wybierania impulsowego, do numeru faksu należy wprowadzić symbol "✳". "✳" tymczasowo przełącza tryb wybieranie z impulsowego na tonowy.
- Aby usunąć wprowadzonego odbiorcę, wybierz odbiorcę z listy [&Lista odbiorców:], a następnie kliknij [Usuń z listy].
- Numer faksu wprowadzony na karcie [Podaj miejsce przeznaczenia] można zarejestrować w książce adresowej LAN-Fax. Kliknij [Zapisz w książce adres.], aby otworzyć okno dialogowe rejestrowania odbiorcy.
- Z listy [Podgląd:] można wybrać typy odbiorców, którzy mają być wyświetleni.
 - [Wszystko]: wyświetla wszystkich odbiorców.
 - [Grupa]: wyświetla tylko grupy.
 - [Użytkownik]: wyświetla tylko pojedynczych odbiorców.
- Jeżeli funkcja wysyłania faksów poprzez LAN-Fax jest ograniczona, przed wysłaniem faksu konieczne będzie wprowadzenie kodu użytkownika we właściwościach sterownika LAN-Fax. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania kodu użytkownika, patrz str.313 "Kiedy funkcje urządzenia są ograniczone".

Anulowanie faksu

Wysyłanie faksu można anulować przy użyciu komputera lub panela operacyjnego urządzenia, w zależności od statusu zadania.

Anulowanie, gdy urządzenie otrzymuje faks z komputera

Jeśli urządzenie jest wspólne dla wielu komputerów, należy zachować ostrożność, aby nie anulować faksu innego użytkownika.

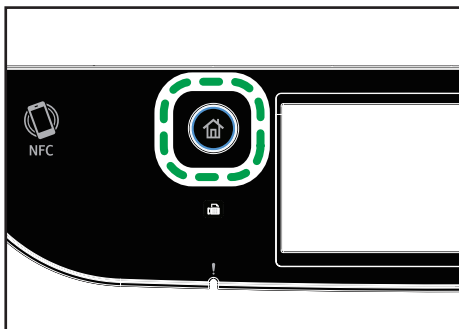
1. Na pasku narzędzi komputera dwukrotnie kliknij ikonę drukarki.

2. Wybierz zadanie drukowania, które chcesz anulować, kliknij menu [Dokument], a następnie przycisk [Anuluj].
3. Kliknij przycisk [Tak].

Anulowanie podczas wysyłania faksu

Faks należy anulować przy użyciu panela operacyjnego.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].

Konfiguracja ustawień nadawania

W sekcji tej opisano sposób konfiguracji ustawień nadawania we właściwościach sterownika LAN-Fax. Właściwości ustawiane są oddzielnie dla każdej aplikacji.

1. W menu [Plik], kliknij [Drukuj...].
2. Wybierz sterownik LAN-Fax jako drukarkę i kliknij przycisk [Preferencje].
Ukaże się okno dialogowe właściwości sterownika LAN-Fax.
3. Kliknij kartę [Konfiguracja].
4. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb, a następnie kliknij przycisk [OK].
Aby uzyskać informacje szczegółowe o ustawieniach, patrz pomoc sterownika LAN-Fax.

Konfigurowanie Książki adresowej LAN-Fax

W tym rozdziale opisano książkę adresową LAN-Fax. Książkę adresową LAN-Fax należy skonfigurować na komputerze. Książka adresowa LAN-Fax umożliwia szybkie i łatwe określenie odbiorców LAN-Fax.

Książka adresowa LAN-Fax może zawierać maksymalnie 1000 pozycji, obejmujących zarówno pojedynczych odbiorców, jak i grupy odbiorców.

Otwieranie książki adresowej LAN-Fax

1. W menu [Start] kliknij opcję [Panel sterowania] w sekcji [System Windows].
2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].
3. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę sterownika LAN-Fax, a następnie kliknij [Preferencje drukowania].
4. Kliknij kartę [Książka adresowa].

Rejestrowanie odbiorców

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax i kliknij [Dodaj użytkownika].
2. Wprowadź informacje o miejscu przeznaczenia, a następnie kliknij [OK].
Musisz wprowadzić nazwę kontaktu i numer faksu.
3. Potwierdź ustawienia, a następnie kliknij [OK].

Modyfikowanie odbiorców

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax, z listy [Lista u&żytkow.:] wybierz odbiorcę, którego chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Edytuj].
2. Zmodyfikuj informacje w zależności od potrzeb i kliknij [OK].
Kliknij [Zapisz jako nowy użyt.], jeżeli chcesz zarejestrować nowego odbiorcę z podobnymi informacjami. Funkcja ta jest szczególnie przydatna przy rejestrowaniu wielu odbiorców zawierających podobne informacje. Aby zamknąć okno dialogowe bez modyfikowania pierwotnego odbiorcy, kliknij [Anuluj].
3. Potwierdź ustawienia, a następnie kliknij [OK].

Rejestrowanie grup

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax i kliknij [Dodaj do grupy].
2. W polu [Nazwa grupy] wprowadź nazwę grupy.
3. Z listy [Lista użytkow.] wybierz odbiorcę, którego chcesz dodać do grupy, a następnie kliknij [Dodaj].
Aby usunąć odbiorcę z grupy, z [Lis.człon.grup] wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń z listy].

4. Kliknij przycisk [OK].

5. Potwierdź ustawienia, a następnie kliknij [OK].

Uwaga

- Grupa musi zawierać przynajmniej jednego odbiorcę.
- Nazwa grupy musi być określona dla grupy. Dwie grupy nie mogą mieć tej samej nazwy.
- Pojedynczy odbiorca może być zawarty z więcej niż jednej grupie.

Modyfikowanie grup

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax, z listy [Lista użytkowników.] wybierz grupę, którą chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Edytuj].

2. Aby dodać odbiorcę do grupy, z listy [Lista użytkowników.] wybierz odbiorcę, którego chcesz dodać, a następnie kliknij [Dodaj].

3. Aby usunąć odbiorcę z grupy, z [Lis.człon.grup] wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń z listy].

4. Kliknij przycisk [OK].

5. Potwierdź ustawienia, a następnie kliknij [OK].

Uwaga

- Pojawi się wiadomość jeśli nazwa, którą określiłeś istnieje już w książce adresowej LAN-Fax. Kliknij [OK] i zarejestruj pod inną nazwą.

Usuwanie pojedynczych odbiorców lub grup odbiorców

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax, z listy [Lista użytkowników.] wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].

Wyświetlone zostanie okno z potwierdzeniem.

2. Kliknij [Tak].

3. Potwierdź ustawienia, a następnie kliknij [OK].

Uwaga

- Jeżeli odbiorca zostanie usunięty z książki adresowej LAN-Fax, zostanie on także automatycznie usunięty z grupy. Chcąc usunąć ostatniego odbiorcę z grupy, pojawi się komunikat żądający potwierdzenia usunięcia. Kliknij [OK], jeżeli chcesz usunąć grupę.
- Usunięcie grupy nie usuwa odbiorców znajdujących się w książce adresowej LAN-Fax.

Eksportowanie/importowanie danych książki adresowej LAN-Fax

★ Ważne

- W poniższej procedurze wykorzystano jako przykład Windows 10. Jeśli używany jest inny system operacyjny, procedura może różnić się nieznacznie od przedstawionej poniżej.

Eksport danych książki adresowej LAN-Fax

Dane książki adresowej LAN-Fax można eksportować do pliku w formacie CSV (wartości oddzielone przecinkiem).

Aby eksportować dane książki adresowej LAN-Fax, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax, a następnie kliknij [Eksportuj].
2. Nawiguj do lokalizacji, w której chcesz zapisać dane książki adresowej LAN-Fax, określ nazwę pliku, a następnie kliknij [Zapisz].

Importowanie danych książki adresowej LAN-Fax

Dane książki adresowej LAN-Fax można importować z plików o formacie CSV. Dane książki adresowej można importować z innych aplikacji, pod warunkiem że dane te zapisane są jako plik CSV.

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax i kliknij [Importuj].
2. Wybierz plik zawierający dane książki adresowej i kliknij [Otwórz].
Pojawi się okno dialogowe wybierania pozycji do importu.
3. Dla każdego pola wybierz właściwą pozycję z listy.
Wybierz [* puste*] w przypadku pól, dla których nie ma żadnych danych do importu. Należy pamiętać, że opcji [* empty*] nie można wybrać dla pola [Name] lub [Fax].
4. Kliknij przycisk [OK].

Aby uzyskać informacje szczegółowe o ustawieniach, patrz pomoc sterownika LAN-Fax.

↓ Uwaga

- Pliki CSV eksportowane są przy użyciu kodowania Unicode.
- Dane książki adresowej LAN-Fax można importować z plików CSV, w których stosowane jest kodowanie znaków Unicode lub ASCII.
- Nie można eksportować ani importować danych grupy.
- W książce adresowej LAN-Fax można maksymalnie zarejestrować 1000 odbiorców. Jeżeli podczas importu liczba ta zostanie przekroczona, pozostali odbiorcy nie zostaną zaimportowani.

Edytowanie okładki faksu

1. W menu [Plik], kliknij [Drukuj...].

- 2. Wybierz sterownik LAN-Fax jako drukarkę, a następnie kliknij [Drukuj].**
- 3. Kliknij kartę [Podaj miejsce przeznaczenia], a następnie kliknij [Edytuj stronę tytułową].**
- 4. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb, a następnie kliknij przycisk [OK].**

Aby uzyskać informacje szczegółowe o ustawieniach, patrz pomoc sterownika LAN-Fax.

Odbieranie faksu

★ Ważne

- Odbierając ważny faks zaleca się potwierdzenie zawartości odebranego faksu z nadawcą.
- Urządzenie może nie odbierać faksów, jeżeli ilość dostępnej pamięci jest niska.

↓ Uwaga

- Istnieje możliwość skorzystania z telefonu zewnętrznego w celu użycia tego urządzenia jako telefonu.
- Do drukowania faksów można używać wyłącznie papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal.

Wybór trybu odbioru

Poniżej przedstawiono opis trybów transmisji faksu oraz sposób ich wybierania.

★ Ważne

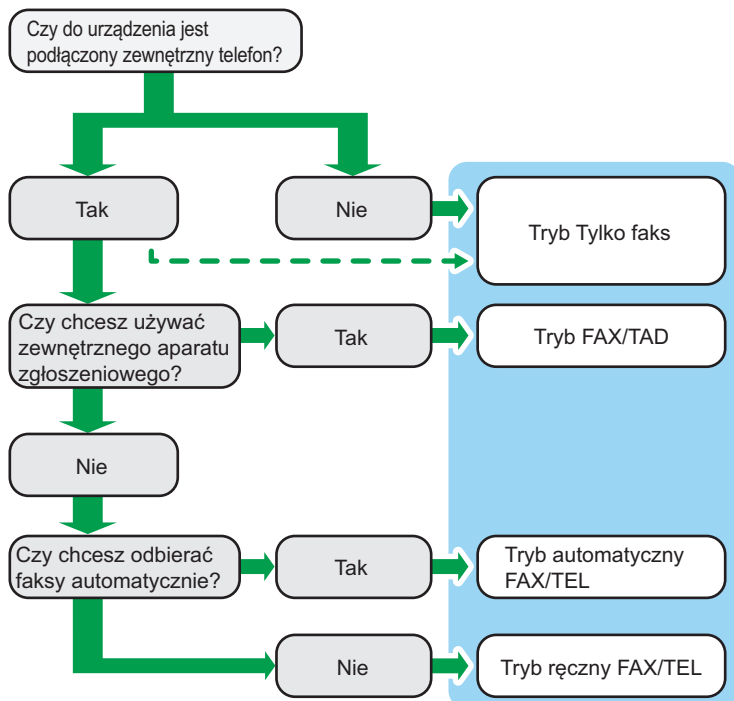
- W trybie FAKS/aut.zgł urządzenie odbiera fakсы automatycznie po otrzymaniu przez zewnętrzny automat zgłoszeniowy sygnałów w liczbie określonej za pomocą ustawienia [Ilość syg.(aut.zgł.)]. Zewnętrzny automat zgłoszeniowy należy ustawić na dzwonienie przed odebraniem faksu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji [Ilość syg.(aut.zgł.)], patrz str.236 "Funkcje faksu".

Typy trybów odbioru

Istnieją cztery typy trybów odbioru:

- Tryb Tylko faks
- Tryb FAKS/TEL (Ręczny)
- Tryb FAKS/TEL (Automatyczny)
- Tryb FAKS/automat zgłoszeniowy

Wybór trybu odbioru



Opis trybów odbioru

- Tryb Tylko faks (odbiór automatyczny)
 - Telefon zewnętrzny niepodłączony
Urządzenie automatycznie odbiera wszystkie połączenia przychodzące w trybie odbioru faksu.
 - Telefon zewnętrzny podłączony
Urządzenie automatycznie odbiera wszystkie połączenia przychodzące w trybie odbioru faksu po otrzymaniu określonej liczby sygnałów na telefonie zewnętrznym. Ten tryb jest przydatny w przypadku osób używających telefonów jedynie na potrzeby połączeń wychodzących.
- Tryb FAX/TAD (odbiór automatyczny)
W tym trybie zewnętrzny automat zgłoszeniowy odbiera i rejestruje wiadomości w czasie, gdy urządzenie odbiera połączenia telefoniczne. Jeżeli połączenie przychodzące jest połączeniem faksowym, urządzenie automatycznie odbiera faks. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.217 "Odbieranie faksu w trybie FAX/TAD".
- Tryb automatyczny FAX/TEL (odbiór automatyczny)

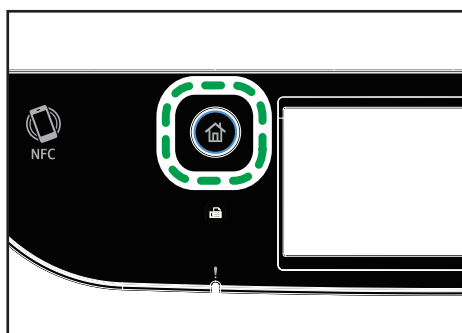
W tym trybie urządzenie odbiera fakсы automatycznie, jeśli w połączeniu przychodzącym zostanie wykryty sygnał wywołania faksu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.216 "Odbieranie faksu w automatycznym trybie FAX/TEL".

- Tryb ręczny FAX/TEL (odbior ręczny)

W tym trybie konieczne jest odbieranie połączeń za pomocą słuchawki lub telefonu zewnętrznego. Jeżeli połączenie jest połączeniem faksowym, trzeba ręcznie uruchomić odbiór faksu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.216 "Odbieranie faksu w ręcznym trybie FAX/TEL".

Konfigurowanie trybu odbioru

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij opcję [Funkcje faksu].
4. Naciśnij przycisk [Ustawienia odbioru].
5. Naciśnij [Przeł.tryb odbioru].
6. Wybierz pożądaną tryb odbioru.
7. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

⚠ Uwaga

- W trybie FAX/TAD urządzenie automatycznie zaczyna odbierać fakсы po tym, jak zewnętrzny automat zgłoszeniowy emituje sygnał dźwiękowy w liczbie, jaką określono w opcji [Ilość syg.(aut.zgł.)] w opcjach [Funkcje faksu]. Należy pamiętać, aby zewnętrzny telefoniczny automat zgłoszeniowy był ustawiony tak, aby odbierał połączenia zanim urządzenie zacznie odbierać fakсы. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Ilość syg.(aut.zgł.)], patrz str.236 "Funkcje faksu".
- W przypadku korzystania z urządzenia jako telefonu wymagany jest telefon zewnętrzny. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat podłączania telefonu zewnętrznego do urządzenia, patrz Podręcznik konfiguracji.

Odbieranie faksu w ręcznym trybie FAX/TEL

★ Ważne

- By otrzymać faks należy najpierw usunąć wszystkie oryginały z podajnika ADF.
1. Podnieś słuchawkę zewnętrznego aparatu telefonicznego, aby odebrać połączenie.
Rozpoczyna się zwykłe połączenie telefoniczne.
 2. Kiedy usłyszysz dźwięk dzwoniącego faksu lub jeśli nie usłyszysz żadnego dźwięku naciśnij klawisz [Home], wciśnij ikonę [Faks], a następnie naciśnij przycisk [Start Cz-B].
 3. Naciśnij przycisk [Odbier.].
 4. Naciśnij przycisk [Start Cz-b].
 5. Odłóż słuchawkę.

Odbieranie faksu w trybie tylko faks

Jeżeli tryb odbioru ustawiony jest na Tylko faks, urządzenie automatycznie odbiera wszystkie połączenia przychodzące w trybie odbierania faksu.

↓ Uwaga

- Ilość sygnałów, jaką urządzenie emituje przed odebraniem połączenia, można określić w ustawieniu [Ilość sygnałów] w ramach opcji [Funkcje faksu]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Ilość sygnałów], patrz str.236 "Funkcje faksu".
- Jeżeli połączenie zostanie odebrane przy użyciu telefonu zewnętrznego podczas wydawania sygnału dźwiękowego przez urządzenie, rozpocznie się zwykłe połączenie telefoniczne. Jeżeli usłyszysz sygnał przychodzącego faksu lub brak sygnału, odbierz faks ręcznie. Aby odebrać faks ręcznie, patrz str.216 "Odbieranie faksu w ręcznym trybie FAX/TEL".

Odbieranie faksu w automatycznym trybie FAX/TEL

Po ustawieniu automatycznego trybu odbioru FAX/TEL urządzenie odbiera fakсы automatycznie po wykryciu sygnału wywołania faksu w połączeniu przychodzącym.

Jeżeli połączenie zostanie odebrane przy użyciu telefonu zewnętrznego podczas wydawania sygnału dźwiękowego przez urządzenie, rozpocznie się zwykłe połączenie telefoniczne. Jeżeli usłyszysz sygnał przychodzącego faksu, odbierz faks ręcznie. Aby odebrać faks ręcznie, patrz str.216 "Odbieranie faksu w ręcznym trybie FAX/TEL".

↓ Uwaga

- Opcja [Czas przeł.tryb.odb.] w obszarze [Funkcje faksu] umożliwia określenie czasu, przez który urządzenie dzwoni przed odebraniem faksów. Aby uzyskać informacje na temat opcji [Czas auto.przeł.tryb. odb.], patrz str.236 "Funkcje faksu".

Odbieranie faksu w trybie FAX/TAD

Jeżeli tryb odbioru jest ustawiony na FAX/TAD, zewnętrzny aparat zgłoszeniowy odbiera połączenia i nagrywa wiadomości, gdy urządzenie odbiera połączenia głosowe. Jeżeli połączenie przychodzące jest połączeniem faksowym, urządzenie automatycznie odbiera faks.

- 1. Jeżeli ma miejsce połączenie przychodzące, zewnętrzny telefoniczny automat zgłoszeniowy emituje sygnał dźwiękowy w liczbie określonej w opcji [Ilość syg.(aut.zgł.)] w opcjach [Funkcje faksu].**

Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Ilość syg.(aut.zgł.)], patrz str.236 "Funkcje faksu".

Jeżeli zewnętrzny automat zgłoszeniowy nie odbierze połączenia, urządzenie automatycznie rozpoczyna odbieranie faksu.

- 2. Jeżeli zewnętrzny automat zgłoszeniowy odbierze połączenie, urządzenie monitoruje ciszę na linii przez 30 sekund (wykrywanie ciszy).**

- Jeżeli wykryty zostaje sygnał faksu przychodzącego lub brak sygnału, urządzenie automatycznie zaczyna odbierać faks.
- Jeżeli wykryta zostanie mowa, rozpoczyna się zwykłe połączenie telefoniczne. Zewnętrzny telefoniczny automat zgłoszeniowy nagrywa wiadomości.

⬇ Uwaga

- Faks można odebrać ręcznie podczas wykrywania ciszy. Aby odebrać faks ręcznie, patrz str.216 "Odbieranie faksu w ręcznym trybie FAX/TEL".
- Wykrywanie ciszy trwa przez 30 sekund, nawet jeśli zewnętrzny telefoniczny aparat zgłoszeniowy przejdzie do pracy głośnomówiącej, chyba że naciśnięty zostanie przycisk [Zeruj/Zatrzymaj] i połączenie zostanie przerwane.

Odbieranie faksu internetowego

Urządzenie można ustawić tak, by co jakiś czas sprawdzało wiadomości e-mail (faksy internetowe) i odbierało je automatycznie; można je także sprawdzać i odbierać ręcznie.

★ Ważne

- Adres e-mail urządzenia do odbierania faksów internetowych należy określić w opcji „Konto użytkownika” w ramach ustawień POP3 programu Web Image Monitor.
- Urządzenie może nie odbierać wiadomości e-mail w formacie HTML.
- Funkcja ta jest dostępna tylko w przypadku modelu M C250FW.

Odbiór automatyczny

Po włączeniu opcji [Automatyczny POP] w ramach ustawień faksu internetowego programu Web Image Monitor urządzenie co jakiś czas łączy się z serwerem POP3, zgodnie z ustawieniem

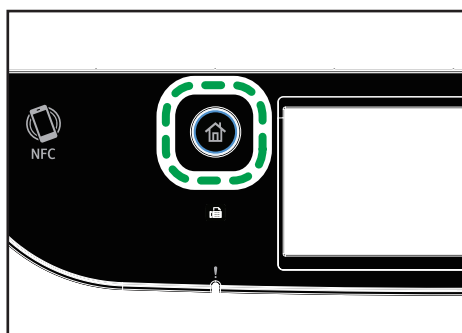
[Odstęp POP (minut)], aby sprawdzić, czy są nowe wiadomości e-mail. Jeżeli są, urządzenie je pobierze.

Odbiór ręczny

Jeżeli opcja [Automatyczny POP] jest wyłączona, aby sprawdzić, czy są nowe wiadomości e-mail, należy ręcznie połączyć się serwerem POP3 przy użyciu panela operacyjnego.

Odbieranie faksu przy pomocy panelu operacyjnego

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij opcję [Funkcje faksu].
4. Naciśnij przycisk [Ustawienia odbioru].
5. Naciśnij dwukrotnie przycisk [▼].
6. Naciśnij [Ręczny POP].
7. Na ekranie potwierdzenia naciśnij przycisk [Tak].

Urządzenie sprawdzi, czy są nowe wiadomości e-mail i - jeżeli są - pobierze je.

Odbieranie faksu przy użyciu programu Web Image Monitor

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Ustawienia sieci].
3. Kliknij kartę [Faks internetowy].
4. Dla opcji „Automatyczny POP” wybierz wartość [Aktywny] lub [Nieaktywny].
[Aktywny]: odbiór automatyczny
[Nieaktywny]: odbiór ręczny
5. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.

6. Kliknij przycisk [OK].**7. Zamknij przeglądarkę internetową.**

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat używania programu Web Image Monitor, patrz str.288 "Używanie programu Web Image Monitor".

Uwaga

- Jeżeli odbiór wiadomości e-mail nie powiedzie się, a włączona jest funkcja [Powiadomienie o błędzie e-mail] w ramach ustawień faksu internetowego programu Web Image Monitor, powiadomienie o błędzie e-mail zostanie wysłane do oryginalnego nadawcy. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień programu Web Image Monitor, patrz str.322 "Karta Faks internetowy".
- Jeżeli funkcja [Powiadomienie o błędzie e-mail] jest wyłączona lub powiadomienie o błędzie e-mail nie powiedzie się, urządzenie wydrukuje raport o błędzie.

Przekazywanie lub zapisywanie faksów w pamięci

Aby uniemożliwić nieupoważnionym użytkownikom dostęp do faksów zawierających poufne informacje, można ustawić urządzenie tak, by przysyłało odebrane fakсы do ustalonego miejsca docelowego lub zapisywało je w pamięci bez drukowania.

Ważne

- Funkcja ta jest dostępna tylko w przypadku modelu M C250FW.

Uwaga

- Poniższa tabela przedstawia, co dzieje się po udanym lub nieudanym przesłaniu w zależności od konfiguracji urządzenia.

Przekazywanie	[Wydruk przesłanego pliku]	[Wydruk otrzym.pliku]	Wyniki
Powiodło się	Wyłączone	Nie dotyczy	Urządzenie usuwa faks z pamięci.
Powiodło się	Włączone	Włączone	Urządzenie drukuje faks, po czym usuwa go z pamięci.
Powiodło się	Włączone	Wyłączone	Urządzenie zapisuje faks w pamięci, aby móc go później wydrukować ręcznie.
Nie powiodło się	Wyłączone	Nie dotyczy	Urządzenie drukuje raport nieudanego przesłania i usuwa faks z pamięci.

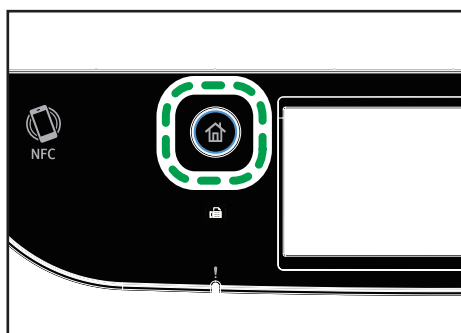
Przekazywanie	[Wydruk przesłanego pliku]	[Wydruk otrzym.pliku]	Wyniki
Nie powiodło się	Włączone	Włączone	Urządzenie drukuje raport nieudanego przesłania, drukuje faks, po czym usuwa go z pamięci.
Nie powiodło się	Włączone	Wyłączone	Urządzenie drukuje raport nieudanego przesłania i zapisuje faks w pamięci, aby móc go później wydrukować ręcznie.

- Jeżeli urządzenie nie może wydrukować faksu z powodu błędów urządzenia, takich jak pusta kasetka na papier lub zacięcie papieru, faks pozostanie zapisany w pamięci, a wskaźnik otrzymania faksu będzie migać. Pozostałe strony zostaną wydrukowane z chwilą rozwiązania problemu.
- Liczbę prób przesyłania oraz odstęp czasowy między podejmowanymi próbami można określić przy użyciu programu Web Image Monitor. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień odbiorcy przesyłania, prób przesyłania oraz odstępów czasowych między próbami przesyłania, patrz str.297 "Konfiguracja ustawień systemu".

Ustawienia przesyłania

Aby określić warunki przysyłania odbieranych faksów, urządzenie należy skonfigurować w następujący sposób:

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij opcję [Funkcje faksu].
4. Naciśnij przycisk [Ustawienia odbioru].
5. Naciśnij przycisk [▼].

6. Naciśnij przycisk [Ustaw.pliku odbioru].**7. Wybierz [Przełącz].**

Aby wysłać powiadomienia e-mail po przekazaniu faksów, przejdź do kroku 8.

8. Naciśnij przycisk [▼].**9. Naciśnij przycisk [Powiad.przesyłania].****10. Naciśnij [Aktywny].**

- [Aktywny]: wysła powiadomienie e-mail po przesłaniu. Odbiorca powiadomienia e-mail zależy od tego, w jaki sposób skonfigurowany jest odbiorca przesyłania.
- [Nieaktywny]: powiadomienie e-mail nie jest wysyłane.

11. Naciśnij przycisk [Ekran główny].**Określanie odbiorców przesyłania w programie Web Image Monitor**

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.**2. Kliknij [Ustawienia systemu].****3. Kliknij kartę [Faks].****4. Odbiorców przesyłania można określić w sekcji [Odbiorcy przesyłania].**

- [Adres e-mail]: wprowadź adres e-mail odbiorcy.
- [Odbiorcy skanowania]: wybierz odbiorców skanowania jako odbiorców przesyłania.

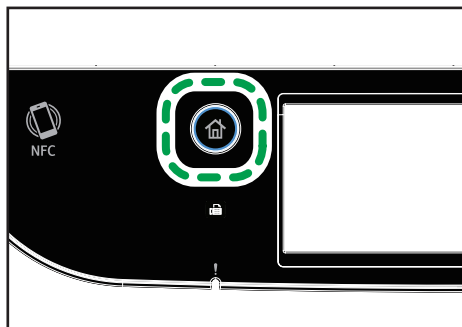
5. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.**6. Kliknij przycisk [OK].****7. Zamknij przeglądarkę internetową.**

Aby uzyskać informacje na temat używania programu Web Image Monitor, patrz str.297 "Konfiguracja ustawień systemu".

Konfigurowanie warunków przechowywania

Aby określić warunki zapisu odebranych faksów, urządzenie należy skonfigurować w następujący sposób:

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].

3. Naciśnij opcję [Funkcje faksu].

4. Naciśnij przycisk [Ustawienia odbioru].

5. Naciśnij przycisk [▼].

6. Naciśnij przycisk [Ustaw.pliku odbioru].

7. Wybierz [Drukuj] lub [Prześlij dalej].

8. Naciśnij [Wydruk otrzym.pliku].

9. Wybierz opcję [Włączone] lub [Wył.].

- [Włączone]: automatycznie drukuje odebrane fakсы i usuwa je z pamięci.
- [Wył.]: zapisuje odebrane fakсы w pamięci, aby móc je później wydrukować ręcznie.

Jeśli wybierzesz opcję [Włączone], przejdź następnego kroku. Jeżeli wybierzesz [Off], naciśnij [OK], a potem przejdź do Kroku 11.

10. Wpisz godzinę rozpoczęcia i zakończenia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Urządzenie wydrukuje odebrane fakсы i usunie je z pamięci w podanym okresie.

11. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

⚠ Uwaga

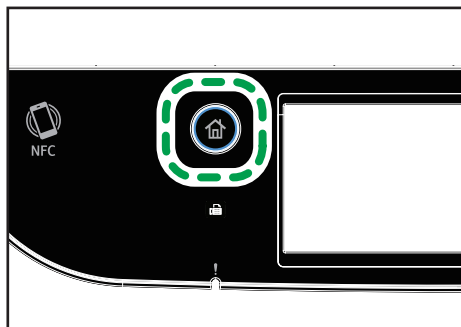
- Po udanym wydrukowaniu faksu, zostaje on usunięty z pamięci.
- Jeśli urządzenie nie może wydrukować faksu z powodu błędów urządzenia, takich jak pusta kaseta na papier lub zacięcie papieru, faks pozostanie zapisany w pamięci. Pozostałe strony zostaną wydrukowane z chwilą rozwiązania problemu.

Drukowanie faksów zapisanych w pamięci

W tej sekcji opisano sposób drukowania odebranych faksów zapisanych w pamięci urządzenia.

Jeśli wskaźnik danych przychodzących miga, oznacza to, że w pamięci urządzenia znajduje się faks. Aby wydrukować faks, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

2. Naciśnij ikonę [Faks] na ekranie [Ekran główny].

3. Naciśnij [Plik odb].

4. Wybierz plik, a następnie naciśnij przycisk [Drukuj].

5. Naciśnij [Tak].

Urządzenie drukuje zapisany faks i usuwa go z pamięci.

6. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

⚠ Uwaga

- Zaznaczenie w tym miejscu opcji [Włączone] spowoduje włączenie opcji [Wydruk otrzymanego pliku] w ramach ustawień funkcji faksu. Jeżeli nie chcesz automatycznie drukować kolejnych faksów, zmień ustawienie z powrotem na [Wyłączone]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.236 "Funkcje faksu".
- Jeżeli zainstalowana jest kasetka 2, w opcji [Wyb.kasetę na pap.] w ramach ustawień funkcji faksu można wybrać, z której kasetki ma być pobierany papier. Jeżeli ustawiono urządzenie na automatyczne przełączanie między kasetką 1 a 2, można także wskazać, której tacy urządzenie użyje jako pierwszej w opcji [Prior.kas.na pap.] w obszarze [Ustawienia pap.]. Aby uzyskać informacje o opcji [Wybierz kasetę na papier], patrz str.236 "Funkcje faksu", a informacje o opcji [Priorytet kasetki na papier] - patrz str.261 "Ustawienia papieru".
- Jeżeli wskaźnik odebrania faksu miga, oznacza to, że w pamięci urządzenia znajduje się otrzymany faks, którego nie można wydrukować z powodu błędów urządzenia, takich jak pusta kasetka na papier lub zacięcie papieru. Drukowanie rozpocznie się z chwilą rozwiązania problemu.

Odbieranie lub odrzucanie faksów od nadawców specjalnych

Urządzenie można ustawić tak, by odbierać (lub odrzucać) fakсы tylko od zarejestrowanych nadawców specjalnych. Funkcja ta pozwala sortować niepożądane dokumenty, takie jak spam, a także zmniejszyć zużycie papieru.

Aby korzystać z tej funkcji, najpierw należy zarejestrować nadawców specjalnych przy użyciu programu Web Image Monitor, a następnie wybrać, czy fakсы od nich powinny być przyjmowane, czy odrzucane.

★ Ważne

- Ta funkcja nie jest dostępna dla opcji faksu internetowego.

Rejestrowanie nadawców specjalnych

W sekcji tej opisano sposób rejestrowania nadawców specjalnych.

Maksymalnie można zarejestrować 30 pozycji.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Nadawca spec.].

Nr	Liczba nadawców specjalnych
<input type="radio"/> 01	
<input type="radio"/> 02	
<input type="radio"/> 03	
<input type="radio"/> 04	
<input type="radio"/> 05	

3. Z listy [Typ odbiorcy] wybierz [Nadawca spec.].

4. Wybierz z listy numer nadawcy specjalnego (od 1 do 30).
5. Wprowadź numer faksu nadawcy specjalnego (maksymalnie 20 znaków).
6. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
7. Kliknij przycisk [OK].
8. Zamknij przeglądarkę internetową.

Uwaga

- Numer faksu może zawierać cyfry od 0 do 9, + i spacje.

Ograniczenie faksów przychodzących

W sekcji tej opisano, w jaki sposób ustawić urządzenie, by otrzymywać (lub odrzucać) fakсы tylko od zaprogramowanych nadawców specjalnych.

1. **Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.**
2. **Kliknij [Ustawienia systemu].**
3. **Kliknij kartę [Faks].**
4. **Dla opcji [Autoryzowany odbiór] kliknij [Aktywny].**
5. **Dla opcji [Warunki odbioru] kliknij [Nadawca spec.] lub [Inny niż specj.nadawca].**
 - **Nadawca specjalny**
Opcję tę należy wybrać, aby otrzymywać fakсы od nadawców specjalnych, a odrzucać fakсы od wszystkich pozostałych nadawców.
 - **Inny niż specj.nadawca**
Opcję tę należy wybrać, aby odrzucać fakсы od nadawców specjalnych, a otrzymywać fakсы od wszystkich pozostałych nadawców.
6. **W razie konieczności wprowadź hasło administratora.**
7. **Kliknij przycisk [OK].**
8. **Zamknij przeglądarkę internetową.**

Listy/raporty związane z faksem

Listy i raporty związane z funkcją faksu są następujące:

- Strona konfiguracyjna
Umożliwia wydruk ogólnych informacji oraz bieżących konfiguracji urządzenia.
- Dziennik faksu
Umożliwia wydruk dziennika nadania i odbioru faksu 50 ostatnich zadań.
- Lis.plik.ocz.nad/odb
Umożliwia wydruk listy zadań faksu pozostających w pamięci urządzenia, które mają być wydrukowane, wysłane lub przesłane.
- Lista odb.szybk.wyb
Umożliwia wydruk listy pozycji szybkiego wybierania dla skanera i faksu.
- L.odp.przy.wyb(faks)
Umożliwia wydruk listy pozycji przyspieszonego wybierania.
 - Wg nr przy.wyb.
Umożliwia wydruk listy z pozycjami przyspieszonego wybierania uporządkowanymi według numeru rejestracji.
 - Wg nazwy
Umożliwia wydruk listy z pozycjami uporządkowanymi według nazwy.
- Lista nad.specjal.
Umożliwia wydruk listy nadawców specjalnych faksu.
- Raport awarii zasilania
Umożliwia wydruk raportu, jeżeli zasilanie urządzenia zostało przerwane w trakcie wysyłania lub odbierania faksu lub jeśli obrazy zapisane w pamięci urządzenia zostały utracone z powodu wyłączenia urządzenia na dłuższy okres czasu.

⚠ Uwaga

- Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji Dziennik faksu i Drukuj status wysyłania, patrz str.236 "Funkcje faksu".
- Raporty będą drukowane na papierze formatu A4 lub Letter. Przed wydrukowaniem raportu do kasety należy załadować papier o jednym z podanych rozmiarów. Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru, patrz str.51 "Ładowanie papieru".

7. Konfiguracja urządzenia przy użyciu panela operacyjnego

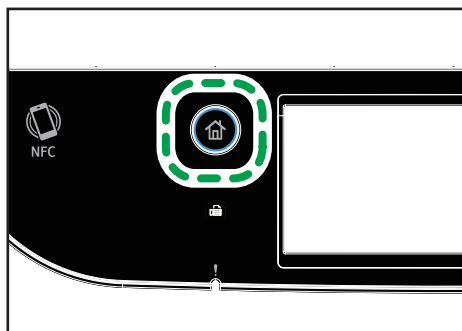
Ten rozdział zawiera opis sposobu konfigurowania urządzenia przy użyciu panelu operacyjnego.

Podstawowa eksploatacja

Użyj poniższej procedury w celu uzyskania dostępu do ustawień urządzenia.

Aby sprawdzić, do jakiej kategorii należy funkcja, którą chcesz skonfigurować, patrz str.228 "Przegląd menu".

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].

3. Wybierz ustawienia, których chcesz użyć.

Aby uzyskać listę dostępnych elementów, patrz str.228 "Przegląd menu".

Jeżeli wybierzesz menu [Książka adresowa], [Ustawienia sieci] lub [Narzędzia administ.], może wyświetlić się prośba o wprowadzenie hasła. Wprowadź czterocyfrowe hasło i naciśnij [OK]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Zabezp.narzędzi admin.], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

4. Aby zatwierdzić ustawianie elementów i wyświetlone wartości naciśnij [OK].

5. Aby wrócić do poprzedniego elementu, naciśnij przycisk [Wstecz] lub [Wyjście].

Przegląd menu

W sekcji tej podano parametry każdego z menu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfigurowania urządzenia przy użyciu programu Web Image Monitor, patrz str.287 "Konfiguracja urządzenia przy użyciu narzędzi".

★ Ważne

- Niektóre pozycje mogą się nie pojawiać w zależności od typu modelu lub konfiguracji urządzenia.
- Niektóre pozycje można również konfigurować przy użyciu programu Web Image Monitor.

Fun. kopiarki

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".

Funkcje skanera

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.234 "Ustawienia skanera".

Funkcje faksu

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.236 "Funkcje faksu".

Książka adresowa

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.247 "Książka adresowa".

Ustaw.systemu

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.248 "Ustawienia systemu".

Ustawienia pap.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.261 "Ustawienia papieru".

Ustawienia sieci

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.278 "Ustawienia sieci".

Wydruk listy/raportu

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.276 "Drukowanie list/raportów".

Narzędzia administ.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Printer Settings

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.256 "Funkcje drukarki".



@Remote

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.285 "@Remote".

Ustawienia kopiarki

Pozycja	Opis	Wartość
Wybierz papier	<p>Umożliwia określenie rozmiaru papieru używanego do drukowania kopii.</p> <p>Po wybraniu kasety urządzenie drukuje tylko przy użyciu wybranej kasety.</p> <p>Po wybraniu rozmiaru papieru urządzenie drukuje z kasety, która zawiera papier o wybranym rozmiarze, z wyjątkiem tacy ręcznej. Jeżeli zarówno kasetka 1, jak i kasetka 2 zawierają papier wybranego rozmiaru, urządzenie rozpocznie drukowanie przy użyciu tej kasety, która w ustawieniach kasety na papier w opcji [Prior.kas.na pap.] w obszarze [Ustawienia pap.] została określona jako kasetka priorytetowa. Jeżeli w kasecie tej zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przejdzie do drugiej kasety, aby kontynuować drukowanie.</p> <p>Jeżeli kasetka 2 nie jest zainstalowana, pojawi się tylko [Kasetka 1] i [Taca ręczna].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kasetka 1 • Kasetka 2 • Taca ręczna • A4 • 8 1/2 × 11 <p>Domyślnie: [Kasetka 1]</p>
Sortowanie	<p>Umożliwia konfigurację urządzenia, dzięki której papier wyjściowy będzie sortowany w zestawie przy wykonywaniu wielu kopii wielostronicowego dokumentu (S1, S2, S1, S2...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wył. • Włączone <p>Domyślnie: [Wyłączone]</p>



Pozycja	Opis	Wartość
Typ oryginału	Umożliwia określenie zawartości oryginałów, aby zoptymalizować jakość kopii.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekst/Foto Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera zarówno tekst, jak i zdjęcia lub obrazy. • Tekst Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera tylko tekst, bez zdjęć lub obrazów. • Foto Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera zdjęcia lub obrazy. Trybu tego należy używać dla następujących typów oryginału: <ul style="list-style-type: none"> • Zdjęcia • Strony, które są pokryte w całości lub w przeważającej części zdjęciami albo obrazami, np. strony magazynów. <p>Domyślnie: [Tekst/Foto]</p>
Nasyc.	Umożliwia określenie nasycenia obrazu dla fotokopii.	<p>Zwiększ poziom (czarne kwadraty), aby zwiększyć nasycenie.</p> <p>Domyślnie: Ustawieniem domyślnym jest środek 5 poziomów regulacji.</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Zmiana skali	Umożliwia określenie procentu, o jaki kopie mają zostać powiększone lub zmniejszone.	<p> Region A</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% (A4->A6) • 71% (A4->A5 B5->B6) • 82%(8x13->A4) • 93% • 100% • 122%(A5->B5J) • 141% (A5->A4 B6->B5) • 200% (A6->A4) • 400% • Ręczny wpis <p> Region B</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 65% • 78% • 93% • 100% • 129% • 155% • 200% • 400% • Wpis ręczny <p>Ustawienie domyślne: [100%]</p>
Dostosowanie koloru	Określ balans koloru czerwony, zielony i niebieski. Zwiększ poziom (czarne kwadraty), by zwiększyć jasność kolorów.	Domyślnie: Ustawieniem domyślnym jest środek 5 poziomów regulacji.

Pozycja	Opis	Wartość
Dupleks/łączenie	<p>Umożliwia określenie kopiowania łączonego. Tryb kopiowania należy wybrać zgodnie z posiadanym oryginałem oraz pożądanym wyglądem kopii. Aby uzyskać więcej informacji, patrz str.111 "Kopiowanie oryginałów jednostronnych z zastosowaniem drukowania dwustronnego i łączonego" i str.116 "Kopiowanie oryginałów dwustronnych z zastosowaniem drukowania dwustronnego i łączonego".</p> <p>Należy pamiętać, że włączenie kopiowania łączonego automatycznie wyłącza kopiowanie dokumentu tożsamości.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wył. • Wyłączone • 1s 2or->łącz 2na1 1s • 1s 4or->łącz 4na1 1s • 1s ory->2s kop • 1s 4or->łącz 2na1 2s • 2s ory->1s kop • 1s 8or->łącz 4na1 1s • 2s 1or->łącz 2na1 1s • 2s 2or->łącz 4na1 1s • 2s ory->2s kop • 2s 2or->łącz 2na1 2s • 2s 4or->łącz 4na1 2s <p>Domyślnie: [Wyłączone]</p>
B-cz;Ustawienia jakości	<p>Określ jakość obrazu dla drukowania czarno-białego. Używana prędkość skanowania [Wysoka] jest wolniejsza niż użycie opcji [Prędkość].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prędkość • Wysoka <p>Ustawienie domyślne: [Prędkość]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Ustaw.dokum.tożsam.	Pozwala określić ustawienia kopii dowodu tożsamości.	<ul style="list-style-type: none"> • Roz.dokum. Można zmienić rozmiar skanowania dowodu tożsamości. <ul style="list-style-type: none"> • Poziomy: 50 do 216 mm (1,90 do 8,50 cala) • Pionowy: 50 do 148 mm (1,90 do 5,83 cala) <p>Ustawienie domyślne (poziome x pionowe): 96×64mm (3,78×2,52 cala)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linie przez środek Pozwala określić, czy podczas wykonywania kopii dowodu tożsamości drukować linię przez środek kartki. <ul style="list-style-type: none"> • Drukuj • Nie drukuj <p>Domyślnie: [Nie drukuj]</p>

Ustawienia skanera

Pozycja	Opis	Wartość
Skanowany rozmiar	Umożliwia określenie rozmiaru skanowania zgodnie z rozmiarem oryginału.	<p>8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5JIS, A5, Niestandardowy rozmiar</p> <p> Region A</p> <p>Domyślnie: [A4]</p> <p> Region B</p> <p>Domyślnie: [8 1/2 × 11]</p>
Tryb skanow.cz-b.	Umożliwia określenie trybu skanowania dla skanowania czarno-białego przy użyciu panela operacyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> • Półton Urządzenie tworzy jednobitowe obrazy czarno-białe. Obrazy zawierają tylko kolor czarny i biały. • Skala szarości Urządzenie tworzy ośmiobitowe obrazy czarno-białe. Obrazy zawierają kolor czarny i biały oraz pośrednie kolory szarości. <p>Ustawienie domyślne: [Półton]</p>
Maks.rozm.e-maila	Podaje maksymalny rozmiar pliku, jaki można wysłać pocztą e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 MB • 2 MB • 3 MB • 4 MB • 5 MB • Bez limitu <p>Ustawienie domyślne: [1 MB]</p>
Nasyc.	Umożliwia określenie nasycenia obrazu dla skanowanych oryginałów.	<p>Zwiększ poziom (czarne kwadraty), aby zwiększyć nasycenie.</p> <p>Domyślnie: Ustawieniem domyślnym jest środek 5 poziomów regulacji.</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Rozdzielczość	Umożliwia określenie rozdzielczości dla skanowanego oryginału.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 x 100dpi • 150 x 150dpi • 200 x 200dpi • 300 x 300dpi • 400 x 400dpi • 600 x 600dpi Ustawienie domyślne: [300 x 300dpi]
Kompresja (kolorowe)	Umożliwia określenie wskaźnika kompresji koloru dla plików JPEG. Im niższy wskaźnik kompresji, tym wyższa jakość, ale i większy rozmiar pliku.	<ul style="list-style-type: none"> • Niski • Średni • Wysoki Ustawienie domyślne: [Średni]
Bez limitu skanowania	Umożliwia ustawienie urządzenia tak, by żądało kolejnych oryginałów przy skanowaniu z szyby ekspozycyjnej.	<ul style="list-style-type: none"> • Wył. • Włączone Domyślnie: [Wyłączone]
Jednostr./wielostr.	<p>Pozwala określić, czy - podczas skanowania wielu stron - utworzyć jeden plik wielostronicowy zawierający wszystkie strony, czy też kilka oddzielnych plików zawierających tylko jedną stronę.</p> <p>Należy pamiętać, że zeskanowany plik może zawierać wiele stron tylko wtedy, gdy format pliku to PDF lub TIFF. Jeżeli format pliku to JPEG, dla każdej zeskanowanej strony zostanie utworzony plik jednostronicowy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wielostronicowy • Jednostronicowy Ustawienie domyślne: [Wielostronicowy]
Skanuj oryginał	Pozwala określić orientację skanowania i opcję skanowania dwustronnego.	<ul style="list-style-type: none"> • Jednostr.pionowo • Dupleks pion: g do g • Dupleks pion: g do d • Dupleks poz.: g do g • Dupleks poz.: g do d Domyślnie: [Jednostr.pionowo]

Funkcje faksu

Ustawienia odbioru

Umożliwia określenie ustawień odbioru faksu.

Pozycja	Opis	Wartość
Przeł. tryb odbioru	Umożliwia określenie trybu odbioru.	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="842 309 1218 491">• Tylko faks Urządzenie automatycznie odbiera wszystkie połączenia przychodzące w trybie odbioru faksu. <li data-bbox="842 511 1218 766">• F./TEL(Ręcz.) Urządzenie wydaje sygnał dźwiękowy, kiedy otrzymuje połączenia przychodzące. Urządzenie otrzymuje fakсы tylko wtedy, gdy są one ręcznie odebrane. <li data-bbox="842 785 1218 1079">• FAKS/aut.zgł. Urządzenie automatycznie otrzymuje fakсы po odebraniu połączenia faksowego. W przeciwnym razie połączenie odbierane jest przez podłączony automat zgłoszeniowy. <li data-bbox="842 1099 1218 1681">• FAKS/TEL(A) Urządzenie odbiera fakсы automatycznie w przypadku wykrycia sygnału połączenia faksu w połączeniu przychodzącym. Jeżeli połączenie zostanie odebrane przy użyciu telefonu zewnętrznego podczas wydawania sygnału dźwiękowego przez urządzenie, rozpocznie się zwykłe połączenie telefoniczne. Jeżeli usłyszysz sygnał przychodzącego faksu, odbierz faks ręcznie. <p data-bbox="820 1701 1167 1730">Ustawienie domyślne: [Tylko faks]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Automat.zmniejszanie	<p>Ustawienie to umożliwia zmniejszenie rozmiaru otrzymywanego faksu, jeżeli jest on zbyt duży, by wydrukować go na jednym arkuszu papieru.</p> <p>Należy pamiętać, że urządzenie zmniejsza rozmiar tylko do 74%. Jeżeli konieczna jest dalsza redukcja, aby zmieścić faks na jednym arkuszu, zostanie on wydrukowany na oddzielnych arkuszach bez pomniejszenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wył. • Włączone <p>Ustawienie domyślne: [Włączone]</p> <p>Ustawieniem domyślnym może być [Wyłączone] w zależności od ustawienia [Kraj] w [Narzędzia administ.].</p>
Ilość syg. (aut.zgł.)	Pozwala określić ilość razy, jaką zewnętrzny aparat zgłoszeniowy wydaje sygnał dźwiękowy przed rozpoczęciem odbierania faksów w trybie FAKS/aut.zgł.	1 - 20 razy, w odstępach co 1 Ustawienie domyślne: 5 razy
Ilość sygnałów	Pozwala określić ilość razy, jaką urządzenie wydaje sygnał dźwiękowy przed rozpoczęciem odbierania faksów w trybie tylko faks.	Od 3 do 5 razy Ustawienie domyślne: 3 razy
Czas przeł.tryb.odb.	Określa czas, przez jaki urządzenie wydaje sygnał dźwiękowy przed rozpoczęciem odbierania faksów w trybie FAKS/TEL(A).	od 5 do 99 sekund Domyślnie: 15 sekund
Odbiór autoryzowany	Umożliwia odbieranie (lub odrzucanie) faksów tylko od zarejestrowanych nadawców specjalnych. Funkcja ta pozwala sortować niepożądane dokumenty, takie jak spam, a także zmniejszyć zużycie papieru.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywny • Nieaktywny <p>Ustawienie domyślne: [Nieaktywny]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Autor. odbiór: Warunki	<p>Pozwala określić, czy fakсы od zarejestrowanych nadawców specjalnych mają być odbierane czy odrzucane.</p> <p>Ustawienie to jest dostępne przy włączonej opcji [Odbiór autoryzowany].</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nadawca specjalny Fakсы będą odbierane od nadawców specjalnych, a odrzucane od wszystkich pozostałych nadawców. Nie nadawca specjalny Fakсы będą odrzucane od nadawców specjalnych, a odbierane od wszystkich pozostałych nadawców. <p>Ustawienie domyślne: [Nad. specjalny]</p>
Ustaw.pliku odbioru	<p>Umożliwia zapis otrzymanych faksów w pamięci urządzenia w celu ich późniejszego wydrukowania lub przesłania do ustalonego odbiorcy.</p> <p>Aby określić odbiorców przekazywania, należy użyć programu Web Image Monitor (szczegóły – patrz str.297 "Konfiguracja ustawień systemu").</p> <p>To ustawienie wyświetla się tylko dla modelu M C250FW.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Drukuj Prześlij <p>Ustawienie domyślne: [Drukuj]</p>
Wydruk otrzym.pliku	<p>Umożliwia automatyczny wydruk faksów odebranych w pamięci urządzenia lub ich zapis w celu późniejszego wydrukowania ręcznego.</p> <p>To ustawienie wyświetla się tylko dla modelu M C250FW.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Włączone Automatycznie drukuje i usuwa z pamięci odebrane fakсы. W podanym okresie urządzenie wydrukuje odebrane fakсы i usunie je z pamięci. Wył. Odebrane fakсы można przechowywać w pamięci do ręcznego wydruku przez określony czas. <p>Ustawienie domyślne: [Włączone]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Wydruk przesłanego pliku	Umożliwia zapis przesłanych faksów w pamięci urządzenia w celu ich wydruku, bądź też ich usunięcie. To ustawienie wyświetla się tylko dla modelu M C250FW.	<ul style="list-style-type: none"> • Włączone Zapisuje przesłane fakсы w pamięci urządzenia w celu ich wydruku. • Wył. Usuwa przesłane fakсы z pamięci urządzenia. Domyślnie: [Wyłączone]
Powiad.przesyłania	Umożliwia wysyłanie powiadomień pocztą e-mail po przesłaniu faksów. Odbiorcy powiadomień pocztą e-mail zależą od sposobu skonfigurowania odbiorców przekazywania przy użyciu programu Web Image Monitor (szczegóły — patrz str.297 "Konfiguracja ustawień systemu"). To ustawienie wyświetla się tylko dla modelu M C250FW.	<ul style="list-style-type: none"> • Nieaktywny • Aktywny Ustawienie domyślne: [Nieaktywny]
Ręczny POP	Umożliwia podłączenie do serwera POP3, aby ręcznie otrzymywać wiadomości e-mail. Naciśnij przycisk [Tak], aby połączyć się z serwerem POP3 i otrzymywać wiadomości e-mail. Naciśnij przycisk [Nie], aby przejść do wcześniejszego poziomu menu bez łączenia się z serwerem POP3. To ustawienie wyświetla się tylko dla modelu M C250FW.	-
Wydruk w duplesie	Określa wybór opcji jedno- lub dwustronnego drukowania odebranych faksów.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłączone • Portret dwustronny: G do G • Portret dwustronny: G do D Domyślnie: [Wyłączone]

Wybierz kasetę na papier

Pozycja	Opis	Wartość
Wybierz kasetę na papier	<p>Umożliwia określenie kasety do drukowania otrzymanych faksów.</p> <p>Należy pamiętać, że do drukowania faksów można używać wyłącznie papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal.</p> <p>Należy się upewnić, że wybrana została kasetka zawierająca papier prawidłowego rozmiaru.</p> <p>Jeżeli kasetka 2 nie jest zainstalowana, pojawi się tylko [Kasetka 1].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Auto <p>Urządzenie będzie używać kasetki 1 i kasetki 2, jeżeli zawierają one papier tego samego rozmiaru. W takim przypadku urządzenie rozpocznie drukowanie przy użyciu kasetki określonej jako kasetka priorytetowa w opcji [Prior.kas.na pap.] w ramach [Ustawienia pap.]. Jeżeli w kasecie tej zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przejdzie do drugiej kasetki, aby kontynuować drukowanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasetka 1 • Kasetka 2 <p>Ustawienie domyślne: [Auto]</p>

7

Usuń oczek.plik.nad.

Umożliwia usunięcie niewysłanych zadań faksu znajdujących się w pamięci urządzenia.

W pamięci urządzenia może znajdować się maksymalnie 5 niewysłanych zadań faksu. Funkcja ta wykonywana jest tylko po jej zaznaczeniu.

Pozycja	Opis	Wartość
Usuń wybrany plik	<p>Aby usunąć zadanie faksu wybierz pożądane zadanie, naciśnij [Usuń], a następnie [Tak]. Wciśnięcie opcji [Wyjście] bez naciśnięcia opcji [Usuń] spowoduje przejście do poprzedniego poziomu menu bez usunięcia zadania faksu.</p>	-

Pozycja	Opis	Wartość
Usuń wszystkie pliki	Aby usunąć zadanie faksu naciśnij [Usuń wsz.], a następnie [Tak]. Wciśnięcie opcji [Wyjście] bez wciśnięcia opcji [Usuń wsz.] spowoduje przejście do poprzedniego poziomu menu bez usunięcia zadania faksu the.	-

Ustaw.połączenia

Pozycja	Opis	Wartość
Nadawanie ECM	Umożliwia automatyczne ponowne wysyłanie części danych, które zostały utracone podczas nadawania.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Włączone Ustawienie domyślne: [Włączone]
Odbiór ECM	Umożliwia automatyczne odbieranie części danych, które zostały utracone podczas nadawania.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Włączone Ustawienie domyślne: [Włączone]
Wykr.tonu wybierania	Umożliwia wykrywanie tonu wybierania zanim urządzenie rozpocznie automatyczne wybieranie odbiorcy.	<ul style="list-style-type: none"> Wykryto Nie wykryto Ustawienie domyślne: [Wykryto]
Szybkość nadawania	Umożliwia określenie szybkości nadawania dla modemu faksu.	<ul style="list-style-type: none"> 33.6 Kbps 14.4 Kbps 9.6 Kbps 7.2 Kbps 4.8 Kbps 2.4 Kbps Ustawienie domyślne: [33.6 Kbps]

Pozycja	Opis	Wartość
Szybkość odbioru	Umożliwia określenie szybkości odbioru dla modemu faksu.	<ul style="list-style-type: none"> • 33.6 Kbps • 14.4 Kbps • 9.6 Kbps • 7.2 Kbps • 4.8 Kbps • 2.4 Kbps Ustawienie domyślne: [33.6 Kbps]
JBIG	<p>Umożliwia nadawanie i odbiór skompresowanych obrazów JBIG.</p> <p>Należy pamiętać, że aby korzystać z tej funkcji, konieczne jest również włączenie opcji [Nadawanie] [ECM] oraz [Odbiór ECM].</p> <p>Ta funkcja nie jest dostępna dla opcji faksu internetowego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywny • Nieaktywny Ustawienie domyślne: [Aktywny]

Ustaw.wydruku rap.

Pozycja	Opis	Wartość
Druk.rap.status.nad.	<p>Umożliwia automatyczny wydruk raportu nadawania po nadaniu faksu.</p> <p>Jeżeli urządzenie znajduje się w trybie nadawania natychmiastowego, obraz oryginału nie zostanie odtworzony w raporcie, nawet jeśli zaznaczona jest opcja [Tylko błąd(obraz)] lub [Kaź.nadaw.(obraz)].</p> <p>Pamiętaj jeśli pojawi się błąd pamięci dla transmisji LAN-Fax, raport transmisji będzie zawsze wydrukowany niezależnie od ustawień.</p> <p>Raport nadawania będzie drukowany na papierze o rozmiarze A4 lub Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tylko błąd Umożliwia wydruk raportu po wystąpieniu błędu nadawania. • Tylko błąd(obraz) Umożliwia wydruk raportu z dołączonym obrazem oryginału po wystąpieniu błędu nadawania. • Kaźde nadawanie Umożliwia wydruk raportu każdego nadania faksu. • Kaź.nadaw.(obraz) Umożliwia wydruk raportu z dołączonym obrazem oryginału dla każdego nadania faksu. • Nie drukuj <p>Ustawienie domyślne: [Kaź.nadaw.(obraz)]</p>
Drukuj dziennik fak.	<p>Umożliwia automatyczny wydruk dziennika faksu po każdym 50 zadaniu faksu (wysłanym i odebranych).</p> <p>Po wydrukowaniu każdego dziennika faksu historia przesyłu faksów na urządzeniu jest usuwana.</p> <p>Dziennik faksu drukowany będzie na papierze o rozmiarze A4 lub List przy użyciu kasety wybranej dla opcji [Faks] w ramach funkcji [Prior.kas.na pap.] w obszarze [Ustawienia pap.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autom.drukowanie • Nie drukuj automat. <p>Ustawienie domyślne: [Autom.drukowanie]</p>

Ustaw.nadawania

Pozycja	Opis	Wartość
Nadawanie natychm.	Ustawienie to powoduje, że podczas skanowania oryginału, faks wysyłany jest w trybie natychmiastowym.	<ul style="list-style-type: none"> • Wył. Ustawienie to należy wybrać przy użyciu nadawania z pamięci. • Włączone Ustawienie to należy wybrać przy użyciu nadawania natychmiastowego. • Tylko następny faks Ustawienie to należy wybrać używając nadawania natychmiastowego wyłącznie do kolejnego nadania. <p>Domyślnie: [Wyłączone]</p>
Rozdzielczość	<p>Umożliwia określenie rozdzielczości, jaka ma być użyta przy skanowaniu oryginałów.</p> <p>Rozdzielczość "Foto" nie jest dostępna dla faksów internetowych. Jeżeli określona zostanie rozdzielczość "Foto", fakсы będą wysyłane z zastosowaniem "podwyższonej" rozdzielczości.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Standardowa Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał stanowi dokument drukowany lub napisany na maszynie i zawiera znaki normalnego rozmiaru. • Podwyższona Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał stanowi dokument zawierający tekst napisany drobnym drukiem. • Foto Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera obrazy, takie jak fotografie lub przyciemnione rysunki. <p>Ustawienie domyślne: [Standardowa]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Nasyc.	Umożliwia określenie nasycenia obrazu, jakie ma być użyte przy skanowaniu oryginałów.	Aby zwiększyć nasycenie naciśnij [▶]. Ustawienie domyślne: środkowa wartość z 3 poziomów dostosowania.
Czas pauzy	Pozwala określić długość trwania pauzy, w przypadku gdy pauza wstawiona jest między cyfry numeru faksu.	Od 1 do 15 sekund Domyślnie: 3 sekund
Autom.ponowne wyb.	Ustawienie to powoduje, że urządzenie ponownie wybiera odbiorcę faksu w sposób automatyczny, w przypadku gdy linia jest zajęta lub pojawia się błąd nadawania; urządzenie musi znajdować się w trybie nadawania z pamięci. Liczbę prób ponownego wybierania ustawiono fabrycznie na 2 lub 3 razy, w zależności od ustawienia [Kraj] w [Narzędzia administ.], w 5 minutowych odstępach.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Włączone Ustawienie domyślne: [Włączone]
Druk.nagłówek a faksu	Ustawienie to powoduje, że do każdego wysydanego faksu dodawany jest nagłówek. Nagłówek zawiera aktualną datę i godzinę, nazwę i numer faksu użytkownika urządzenia, ID zadania oraz informacje o stronie.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Włączone Ustawienie domyślne: [Włączone]
Faksuj oryginał	Pozwala określić orientację faksowania oraz opcję dwustronnego wydruku faksów.	<ul style="list-style-type: none"> Jednostr.pionowo Dupleks pion: g do g Dupleks pion: g do d Dupleks poz.: g do g Dupleks poz.: g do d Domyślnie: [Jednostr.pionowo]

Książka adresowa

Pozycja	Opis	Wartość
Lista szyb.wyb.	Umożliwia określenie numeru i nazwy faksu dla pozycji szybkiego wybierania. Maksymalnie można zarejestrować 20 pozycji szybkiego wybierania.	<ul style="list-style-type: none"> Nr Umożliwia określenie numeru szybkiego wybierania. Nazwa: Umożliwia określenie nazwy dla pozycji szybkiego wybierania. Nazwa maksymalnie może zawierać 20 znaków. Numer: Umożliwia określenie numeru faksu dla pozycji szybkiego wybierania. Numer faksu maksymalnie może zawierać 40 znaków, składających się z cyfr od 0 do 9, pauzy, symboli "*", "#", oraz spacji.
Lis.odb.przy.wyb.	Umożliwia określenie numeru i nazwy faksu dla pozycji przyspieszonego wybierania. Maksymalnie można zarejestrować 200 pozycji przyspieszonego wybierania.	<ul style="list-style-type: none"> Nr Umożliwia określenie numeru przyspieszonego wybierania. Nazwa: Umożliwia określenie nazwy dla pozycji przyspieszonego wybierania. Nazwa maksymalnie może zawierać 20 znaków. Numer: Umożliwia określenie numeru faksu dla pozycji przyspieszonego wybierania. Numer faksu maksymalnie może zawierać 40 znaków, składających się z cyfr od 0 do 9, pauzy, symboli "*", "#", oraz spacji.

Ustawienia systemu

Dostaw. poziom głoś.

Umożliwia określenie poziomu głośności dźwięków wydawanych przez urządzenie.

Pozycja	Opis	Wartość
Sygnal dźwiękowy panela	Umożliwia określenie poziomu głośności dźwięku powstałego przy naciśnięciu przycisku.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Niski Średni Wysoki Domyślnie: [Niski]
Głośność dzwonka	Umożliwia określenie poziomu głośności dzwonka.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Niski Średni Wysoki Domyślnie: [Średni]
Tryb głośnomówiący	Pozwala określić poziom głośności dźwięku wydobywającego się z głośnika podczas trybu głośnomówiącego.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Niski Średni Wysoki Domyślnie: [Średni]
Sygnal zakończenia	Pozwala określić poziom głośności dźwięku powstałego przy zakończeniu zadania.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Niski Średni Wysoki Domyślnie: [Średni]
Sygnal błędu	Pozwala określić poziom głośności dźwięku powstałego przy wystąpieniu błędu nadawania faksu.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Niski Średni Wysoki Domyślnie: [Średni]

Pozycja	Opis	Wartość
Głośność alarmu	Pozwala określić poziom głośności alarmu, który się włącza przy wystąpieniu błędu operacyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Niski Średni Wysoki Domyślnie: [Średni]

Lim.cz. wej/wyj:

Pozycja	Opis	Wartość
USB	Pozwala określić, ile sekund urządzenie będzie czekać na dane drukowania, jeżeli przesyłanie danych z komputera poprzez USB zostanie przerwane. Jeżeli urządzenie nie otrzyma dodatkowych danych w określonym czasie, wydrukuje tylko te dane, które otrzymało do tej pory. Jeśli drukowanie jest często przerywane przez transmisję danych na innych portach, wartość tę należy zwiększyć.	<ul style="list-style-type: none"> 15 sek. 60 sek. 300 sek. Domyślnie: [60 sek.]
Sieć	Pozwala określić, ile sekund urządzenie będzie czekać na dane drukowania, jeżeli przesyłanie danych z komputera poprzez sieć zostanie przerwane. Jeżeli urządzenie nie otrzyma dodatkowych danych w określonym czasie, wydrukuje tylko te dane, które otrzymało do tej pory. Jeśli drukowanie jest często przerywane przez transmisję danych na innych portach, wartość tę należy zwiększyć.	<ul style="list-style-type: none"> 15 sek. 60 sek. 300 sek. Domyślnie: [60 sek.]

Pozycja	Opis	Wartość
Wydruk bezp.	<p>Pozwala określić, przez ile sekund urządzenie przetrzymuje nowy plik wydruku bezpiecznego, w przypadku gdy w urządzeniu nie ma już miejsca na zapisanie nowych plików wydruku bezpiecznego. Przez ten czas nowy plik wydruku bezpiecznego można wydrukować lub usunąć. Można również wydrukować lub usunąć istniejący plik wydruku bezpiecznego, tak by można było zapisać w urządzeniu nowy plik wydruku bezpiecznego.</p> <p>To ustawienie wyświetla się tylko dla modelu M C250FW.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Od 0 do 300 sekund, w odstępach co 1 sekundę <p>Domyślnie: [60 sekund]</p>
Autor. użytkow.(kop.)	<p>Pozwala określić, przez ile sekund użytkownik będzie posiadać autoryzację po wyprowadzeniu papieru przy kopiowaniu z szyby ekspozycyjnej. Należy pamiętać, że autoryzacja dla innych funkcji traci ważność natychmiast po użyciu danej funkcji.</p> <p>Ustawienie to wyświetla się tylko dla modelu M C250FW (jeżeli funkcja ograniczenia użytkownika włączona jest poprzez program Web Image Monitor).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Od 5 do 60 sekund, w odstępach co 1 sekundę <p>Domyślnie: [30 sekund]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Stały port USB	Pozwala określić, czy ten sam sterownik drukarki/LAN-Fax może lub nie może być używany do wielu urządzeń przy połączeniu USB.	<ul style="list-style-type: none"> • Wył. Sterownik drukarki/LAN-Fax musi być oddzielnie instalowany dla poszczególnych urządzeń, ponieważ wszystkie urządzenia, z wyjątkiem tego oryginalnie użytego do instalacji, będą rozpoznawane jako nowe urządzenia przy połączeniu USB. • Włączone Zainstalowany na komputerze sterownik drukarki/LAN-Fax może być używany nie tylko z urządzeniem oryginalnie użytym do instalacji, ale także z każdym innym urządzeniem, które jest tego samego modelu. Domyślnie: [Wyłączone]
Eksport do NFC	Pozwala określić, czy ma zostać wykonana synchronizacja danych skonfigurowanych przez użytkownika w panelu operacyjnym i aplikacji Web Image Monitor z danymi zapisanymi w NFC. Możesz czytać i zapisywać dane w NFC za pomocą aplikacji odpowiadającej urządzeniu.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłączone Nie synchronizuje danych skonfigurowanych za pomocą panelu operacyjnego i aplikacji Web Image Monitor z danymi zapisanymi w NFC. • Włączone Synchronizuje dane skonfigurowane za pomocą panelu operacyjnego i Web Image Monitor z danymi zapisanymi w NFC. Ustawienie domyślne: [Włączone]

Automatyczna kontynuacja

Pozycja	Opis	Wartość
Automatyczna kontynuacja	<p>Umożliwia kontynuowanie drukowania pomimo błędu rozmiaru lub typu papieru. Po wykryciu błędu drukowanie zostanie wstrzymane, po czym po około 10 sekundach nastąpi jego automatyczne wznowienie z użyciem ustawień wprowadzonych na panelu operacyjnym.</p> <p>Jeśli jednak rozmiar papieru określony na panelu operacyjnym i rozmiar papieru załadowanego do kasety lub rozmiar papieru podany dla zadania drukowania nie są zgodne po zrestartowaniu drukarki, może dojść do zacięcia papieru.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wył. • Włączone <p>Domyślnie: [Wyłączone]</p>

7

Oszczędzanie tonera

Pozycja	Opis	Wartość
Oszczędzanie tonera	Umożliwia drukowanie przy użyciu mniejszej ilości toneru (tylko dla wydruków wykonywanych przy użyciu funkcji kopiarki).	<ul style="list-style-type: none"> • Wył. • Włączone <p>Domyślnie: [Wyłączone]</p>

Rejestracja koloru

Pozycja	Opis
Rejestracja koloru	<p>Umożliwia dopasowanie rejestracji koloru w zależności od potrzeb. (Dopasowanie to zazwyczaj przeprowadzane jest automatycznie przez urządzenie).</p> <p>Aby przeprowadzić dopasowanie rejestracji koloru, należy nacisnąć przycisk [Tak].</p> <p>Aby przejść do wcześniejszego poziomu menu bez dopasowania rejestracji koloru, należy nacisnąć przycisk [Nie].</p>


Auto Cleaning

Pozycja	Opis	Wartość
Auto Cleaning	Umożliwia wykonywanie okresowego czyszczenia wnętrza urządzenia. W trakcie czyszczenia można usłyszeć odgłosy. Ten dźwięk nie sygnalizuje awarii.	<ul style="list-style-type: none"> • Włączone • Wył. Ustawienie domyślne: [Włączone]

Priorytet wydr.czar.-biał.

Pozycja	Opis	Wartość
Priorytet wydr.czar.-biał.	<p>Umożliwia ograniczenie zużycia toneru kolorowego podczas drukowania stron czarno-białych.</p> <p>Dodatkowo zmniejszona również zostanie ilość kolorowego toneru zużywanego podczas czasu nagrzewania w celach konserwacyjnych. Należy pamiętać, że wartość domyślna tego ustawienia nie zostanie przywrócona przez uruchomienie polecenia [Resetuj wszystkie ustawienia] w obszarze [Narzędzia administratora] lub [Resetuj ustawienia] w obszarze [Narzędzia administratora] programu Web Image Monitor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Włączone • Wył. Domyślnie: [Wyłączone]

Kończy się toner

Pozycja	Opis	Wartość
Kończy się toner	<p>Umożliwia określenie czasu powiadamiania o niskiej zawartości tonera.</p> <p>Należy mieć na uwadze, że wartość domyślna tego ustawienia nie zostanie przywrócona przez uruchomienie polecenia [Resetuj wszystkie ustawienia] w obszarze [Narzędzia administratora] lub [Resetuj ustawienia Menu] w obszarze [arzędzia administratora] w programie Web Image Monitor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wcześniej Powiadomienie o niskiej zawartości tonera pojawi się, gdy liczba możliwych do wydrukowania stron przy użyciu pozostałego tonera będzie wynosić około 300. • Normal Powiadomienie o niskiej zawartości tonera pojawi się, gdy liczba możliwych do wydrukowania stron przy użyciu pozostałego tonera będzie wynosić około 200. • Późniejsze Powiadomienie o niskiej zawartości tonera pojawi się, gdy liczba możliwych do wydrukowania stron przy użyciu pozostałego tonera będzie wynosić około 100. <p>Ustawienie domyślne: [Normal]</p>
 Region A (głównie Europa) Autom.zasil.wył.	Maszyna wyłączy się automatycznie, jeżeli pozostaje w trybie oszczędzania energii i nie połączy się z hostem przez co najmniej 2 godziny.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyl. • Włączone <p>Ustawienie domyślne: [Włączone]</p>

Napraw.trybu jakości

Pozycja	Opis	Wartość
Napraw.trybu jakości	Ustaw ten element na wartość [Tryb poprawy jakości], aby poprawić zgrzewalność tonera, a przez to jego przyleganie itp.	<ul style="list-style-type: none"> • Normal • Tryb poprawy jakości Ustawienie domyślne: [Normal]

Tryb zapob.zawijaniu

Pozycja	Opis	Wartość
Tryb zapob.zawijaniu	Ustaw na wartość [Blokow.zwijania], aby zmniejszyć zwijanie.	<ul style="list-style-type: none"> • Normal • Blokow.zwijania Ustawienie domyślne: [Normal]

Funkcje drukarki

Lista/Str.test.

Umożliwia wydruk list zawierających konfiguracje urządzenia.



Listy będą drukowane na papierze o rozmiarze A4 lub Letter przy użyciu kasety wybranej dla opcji [Drukarka] w ramach funkcji [Prior.kas.na pap.] w [Ustawienia pap.].

Pozycja	Opis
Strona konfiguracyjna	Umożliwia wydruk ogólnych informacji oraz bieżących konfiguracji urządzenia.
Menu List	Umożliwia wydruk menu funkcji urządzenia.
Strona testowa	Umożliwia wydruk strony testowej w celu sprawdzenia warunków drukowania pojedynczej strony. Strona testowa zawiera ustawienia sieciowe.
Lista czcionek PCL	Umożliwia wydruk listy zainstalowanych czcionek PCL.
Lista czcionek PS	Umożliwia wydruk listy zainstalowanych czcionek PostScript.

7



System

Pozycja	Opis	Wartość
Kopie	Umożliwia drukowane określonej liczby zestawów. Ustawienie to jest wyłączone, jeśli liczbę stron do wydruku określono w sterowniku drukarki.	Od 1 do 999 Domyślnie: 1
Zamienne rozmiary pap.	Umożliwia drukowanie na papierze innego rozmiaru, jeżeli określony papier nie jest załadowany do żadnej kasety. Rozmiary alternatywne są wstępnie ustawione na rozmiar A4 i Letter.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto • Wył. Domyślnie: [Wyłączone]

Pozycja	Opis	Wartość
Domyślny rozmiar strony	Umożliwia określenie rozmiaru papieru, który ma być używany, jeżeli rozmiar papieru nie został określony w zadaniu drukowania.	A4, A5, A6, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 13$, 16K, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, Kop.C6, B5 JIS, B6 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{4} \times 13$, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, Kop.C5, A5 LEF, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$, Kop.DL  Region A Domyślnie: [A4]  Region B Domyślnie: [$8\frac{1}{2} \times 11$]
Dupleks	Umożliwia drukowanie na obu stronach papieru zgodnie z określoną metodą oprawiania.	<ul style="list-style-type: none"> • Brak • Oprawa dłuższej kraw. • Oprawa krótszej kraw. Ustawienie domyślne: [Brak]
Drukowanie pustych stron	Umożliwia drukowanie pustych stron. Jeżeli drukowanie okładki jest włączone z poziomu sterownika drukarki, okładki są wstawiane, nawet jeśli zaznaczona jest opcja [Off]. Należy pamiętać, że to ustawienie ma niższy priorytet od ustawienia pustej strony sterownika drukarki PostScript 3.	<ul style="list-style-type: none"> • Włączone • Wył. Ustawienie domyślne: [Włączone]
B&W Page Detect	Umożliwia drukowanie wszystkich stron monochromatycznych w trybie monochromatycznym, nawet jeśli wybrana jest opcja drukowania kolorowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Włączone • Wył. Ustawienie domyślne: [Włączone]
Raport błędów druku	Umożliwia drukowanie strony błędu po wykryciu przez urządzenie błędu drukarki lub pamięci.	<ul style="list-style-type: none"> • Włączone • Wył. Domyślnie: [Wyłączone]

Menu PCL

Umożliwia określenie warunków drukowania przy użyciu sterownika PCL.

Pozycja	Opis	Wartość
Orientacja	Umożliwia określenie orientacji strony.	<ul style="list-style-type: none"> • Pionowo • Poziomo Ustawienie domyślne: [Pionowo]
Liczba linii na stronie	Umożliwia określenie liczby wierszy na stronie.	Od 5 do 128  Region A Domyślnie: 64  Region B Domyślnie: 60
Numer czcionki	Pozwala określić identyfikator czcionki domyślnej.	Od 0 do 89 Domyślnie: 0
Rozmiar punktu	Pozwala określić rozmiar punktu dla czcionki domyślnej. Ustawienie to dotyczy tylko czcionek o zmiennej szerokości.	od 4,00 do 999,75 Ustawienie domyślne: 12,00 punktów Wartość można zmieniać o 0,25.
Skok czcionki	Pozwala określić liczbę znaków na cal dla czcionki domyślnej. Ustawienie to dotyczy tylko czcionek o stałej szerokości.	Od 0,44 do 99,99 Ustawienie domyślne: 10,00
Zestaw symboli	Pozwala określić zestaw znaków dla czcionki domyślnej. Dostępne są następujące zestawy:	Roman 8 , Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC-8 TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Tekst, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math , VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic Ustawienie domyślne: [PC-8]

Pozycja	Opis	Wartość
Czcionka Courier	Pozwala określić czcionkę typu courier.	<ul style="list-style-type: none"> Standardowa Ciemna Ustawienie domyślne: [Standardowa]
Rozszerzona szer. A4	Pozwala wprowadzić ustawienie zwiększające szerokość obszaru do zadrukowania na papierze o rozmiarze A4, redukując szerokość marginesu bocznego.	<ul style="list-style-type: none"> Włączone Wył. Domyślnie: [Wyłączone]
Dodaj CR do LF	Pozwala wprowadzić ustawienie dodające kod CR do każdego kodu LF, aby zapewnić przejrzystość drukowanego tekstu.	<ul style="list-style-type: none"> Włączone Wył. Domyślnie: [Wyłączone]
Rozdzielczość PCL	Umożliwia ustawienie rozdzielczości druku w punktach przypadających na jeden cal.	<ul style="list-style-type: none"> 600 × 600 1bit 600 × 600 2bity 600 × 600 4bity Ustawienie domyślne: [600 × 600 1bit]







Menu PS

Umożliwia określenie warunków drukowania przy użyciu sterownika PostScript.

Pozycja	Opis	Wartość
Rozdzielczość PS	Umożliwia ustawienie rozdzielczości druku w punktach przypadających na jeden cal.	<ul style="list-style-type: none"> 600 × 600 1bit 600 × 600 2bity 600 × 600 4bity Ustawienie domyślne: [600 × 600 1bit]

Pozycja	Opis	Wartość
Profil koloru	Umożliwia określenie profilu koloru.	<ul style="list-style-type: none">• Solid Color• Presentation• Photographic• Wył. Ustawienie domyślne: [Jednolity kolor]

Ustawienia papieru

Pozycja	Opis	Wartość
Rozmiar papieru: Kaseta 1		<p>A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 16K, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, Kop.C5, Kop.C6, Kop.DL, A5 LEF, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$, Rozm.niest.</p> <p> Region A</p> <p>Domyślnie: [A4]</p> <p> Region B</p> <p>Domyślnie: [$8\frac{1}{2} \times 11$]</p>
Rozmiar papieru: Kaseta 2	<p>Umożliwia określenie rozmiaru papieru dla kasety 2.</p> <p>Ustawienie to widoczne jest tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zespół kasety na papier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A4 • $8\frac{1}{2} \times 11$ <p> Region A</p> <p>Domyślnie: [A4]</p> <p> Region B</p> <p>Domyślnie: [$8\frac{1}{2} \times 11$]</p>
Roz.papier u:t.ręczna		<p>A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 16K, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, Kop.C5, Kop.C6, Kop.DL, A5 LEF, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$, Rozm.niest.</p> <p> Region A</p> <p>Domyślnie: [A4]</p> <p> Region B</p> <p>Domyślnie: [$8\frac{1}{2} \times 11$]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Typ papieru: Kaseta 1	Umożliwia określenie typu papieru dla kasety 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Papier cienki • Papier zwykły 1 • Papier zwykły 2 • Papier średnio-gruby • Papier gruby 1 • Papier ekologiczny • Papier kolorowy • Papier z nagłówkiem • Papier z nadrukiem • Papier dziurkowany • Papier na etykiety • Papier dokumentowy • Karty • Koperta • Papier gruby 2 <p>Domyślnie: [Papier zwykły 2]</p>
Typ papieru:k aseta2	Umożliwia określenie typu papieru dla kasety 2. Ustawienie to widoczne jest tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zespół kasety na papier.	<ul style="list-style-type: none"> • Papier cienki • Papier zwykły 1 • Papier zwykły 2 • Papier średnio-gruby • Papier gruby 1 • Papier ekologiczny • Papier kolorowy • Papier z nagłówkiem • Papier z nadrukiem • Papier dziurkowany <p>Domyślnie: [Papier zwykły 2]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Typ pap.:taca ręczna	Umożliwia określenie typu papieru dla tacy ręcznej.	<ul style="list-style-type: none"> • Papier cienki • Papier zwykły 1 • Papier zwykły 2 • Papier średnio-gruby • Papier gruby 1 • Papier ekologiczny • Papier kolorowy • Papier z nagłówkiem • Papier dziurkowany • Papier na etykiety • Papier dokumentowy • Karty • Koperta • Papier gruby 2 <p>Domyślnie: [Papier zwykły 2]</p>
Priorytet kasety 1	Umożliwia określenie sposobu wykonywania zadań drukowania przy użyciu kasety 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawienie(a) maszyny <p>Ustawienia papieru skonfigurowane w panelu operacyjnym urządzenia dotyczą wszystkich zadań wydruku. W przypadku niezgodności ustawień papieru określonych przez sterownik drukarki z ustawieniami urządzenia wystąpi błąd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Driver/Command <p>W przypadku uruchamiania zadania drukowania określającego kasety na papier ustawienia papieru podane w sterowniku drukarki lub w poleceniu drukowania są stosowane niezależnie od ustawień urządzenia.</p> <p>Domyślnie: [Sterownik/Polecenie]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Priorytet tacy ręcznej	Umożliwia określenie sposobu wykonywania zadań drukowania przy użyciu tacy ręcznej.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawienie(a) maszyny Urządzenie drukuje wszystkie zadania drukowania zgodnie z ustawieniami urządzenia. Jeżeli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się, wystąpi błąd. • Driver/Command W przypadku uruchamiania zadania drukowania określającego kasetę na papier ustawienia papieru podane w sterowniku drukarki lub w poleceniu drukowania są stosowane niezależnie od ustawień urządzenia. • Dowolny rozmiar/typ Urządzenie drukuje wszystkie zadania drukowania zgodnie z ustawieniami sterownika drukarki. Drukowanie jest kontynuowane, nawet jeśli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się. Jeżeli jednak papier jest za mały w stosunku do zadania drukowania, wydrukowany obraz zostanie przycięty.

Pozycja	Opis	Wartość
		<ul style="list-style-type: none"> • Dowolny niestand. rozmiar/typ <p>Urządzenie drukuje zadania drukowania o niestandardowym rozmiarze zgodnie z ustawieniami sterownika drukarki, natomiast zadania drukowania o standardowym rozmiarze - zgodnie z ustawieniami urządzenia.</p> <p>W przypadku zadań drukowania o niestandardowym rozmiarze drukowanie jest kontynuowane, nawet jeśli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się. Jeżeli jednak papier jest za mały w stosunku do zadania drukowania, wydrukowany obraz zostanie przycięty.</p> <p>W przypadku zadań drukowania o standardowym rozmiarze wystąpi błąd, jeżeli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się.</p> <p>Domyślnie: [Sterownik/Polecenie]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Priorytet kasety na papier	<p>Umożliwia określenie kasety (kasety 1 lub 2), której urządzenie będzie używało jako pierwszej w zadaniach drukowania, drukowaniu kopii i faksów.</p> <p>Jeśli większa ilość kaset zawiera właściwy papier, do drukowania użyta będzie pierwsza kaseeta, jaką znajdzie urządzenie. Jeśli w tej kasecie zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przełączy na następną kasetę i będzie kontynuować drukowanie.</p> <p>Jeśli kaseeta 2 nie jest zainstalowana, opcja [Kaseeta 2] nie pojawia się.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drukarka <p>Jeśli dla zadania drukowania określony jest automatyczny wybór kasety i zarówno w kasecie 1, jak i kasecie 2 znajduje się papier, który zgadza się z papierem zadania drukowania, urządzenie rozpocznie drukowanie z określonej kasety.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaseeta 1 • Kaseeta 2 • Kopiarka <p>Służy do wybierania kasety, która zostanie sprawdzona jako pierwsza, gdy w ustawieniach kopiowania dla opcji [Wybierz papier] wybrano wartość [A4], or $[8\frac{1}{2} \times 11]$ i kaseeta 1 i 2 zawierają papier tego rozmiaru. Wówczas urządzenie rozpocznie drukowanie od podanej kasety.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaseeta 1 • Kaseeta 2 • Faks <p>Dla opcji [Wyb.kasetę na pap.] w ramach ustawień funkcji faksu jest wybierana wartość [Auto] i w kasecie 1 oraz kasecie 2 znajduje się papier tego samego rozmiaru, urządzenie rozpocznie drukowanie z określonej kasety.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaseeta 1 • Kaseeta 2 <p>Domyślnie: [Kaseeta 1]</p>
Wykryto niedopas.r ozm.	Ustawia urządzenie tak, aby raportowało błąd, gdy rozmiar papieru nie pasuje do ustawień zadania drukowania.	<ul style="list-style-type: none"> • Nieważny • Ważny <p>Domyślnie: [Ważny]</p>

Ustawienia narzędzi administratora

Pozycja	Opis	Wartość
Ustaw datę/ czas	Umożliwia ustawienie daty i czasu na wewnętrznym zegarze urzędnika. (Wartość domyślna może się różnić w zależności od ustawienia [Kraj] w obszarze [Narzędzia administ.]).	<ul style="list-style-type: none"> Ustaw datę Umożliwia określenie daty na wewnętrznym zegarze urzędnika. Ustawić można jedynie daty odpowiednie dla danego roku i miesiąca. W przypadku nieprawidłowych dat nastąpi odmowa. Domyślny format daty: [Dzień/Miesiąc/Rok] <ul style="list-style-type: none"> Format daty: Miesiąc/Dzień/Rok, Dzień/Miesiąc/Rok lub Rok/Miesiąc/Dzień Rok: od 2000 do 2099 Miesiąc: od 1 do 12 Dzień: od 1 do 31 Ustaw czas Umożliwia ustawienie godziny na wewnętrznym zegarze urzędnika. Domyślny format godziny: [Format 24-godz.] <ul style="list-style-type: none"> Format czasu: Format 12-godz., Format 24-godz. Oznaczenie P.poł/Po poł: P.poł., Po poł. (dla opcji Format 12-godz.) Godzina: od 0 do 23 (dla opcji Format 24-godz.) lub od 1 do 12 (dla opcji Format 12-godz.) Minuta: od 0 do 59

Pozycja	Opis	Wartość
Inf.o zarez.faksie.	Ustawienie to umożliwia określenie nazwy i numeru faksu urządzenia.	<ul style="list-style-type: none"> Numer: Umożliwia określenie numeru faksu urządzenia przy użyciu maksymalnie 20 znaków, zawierających cyfry od 0 do 9, spację oraz znak "+". Nazwa: Umożliwia określenie nazwy faksu urządzenia przy użyciu maksymalnie 20 znaków alfanumerycznych oraz symboli.
Wyb.impulso we/tonowe	<p>Umożliwia określenie typu linii telefonicznej.</p> <p>Aby skonfigurować to ustawienie, należy skontaktować się ze swoją firmą telefoniczną i wybrać ustawienie w oparciu o posiadaną linię telefoniczną. Wybranie niepoprawnego ustawienia może uniemożliwić nadawanie faksów.</p> <p>[Tel.z tarczą (20PPS)] wyświetla się jedynie po ustawieniu kraju na [Tajlandia].</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tel. z klawiaturą Tel.z tarczą (10PPS) Tel.z tarczą (20PPS) <p>Ustawienie domyślne: [Tel. z klawiaturą]</p>
PSTN / PBX	Umożliwia podłączenie urządzenia do publicznej sieci telefonicznej (PSTN) lub centrali prywatnej (PBX).	<ul style="list-style-type: none"> PSTN PBX <p>Ustawienie domyślne: [PSTN]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Nr dostępu zewnątrz.	Pozwala określić wybieranie numeru, aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej, podczas gdy urządzenie podłączone jest do PBX. Należy się upewnić, że ustawienie to zgadza się z ustawieniem PBX. W przeciwnym razie wysyłanie faksów do odbiorców zewnętrznych może nie być możliwe.	Od 0 do 999 Domyślnie: 9
Priorytet funkcji	Umożliwia określenie trybu, który się aktywuje po włączeniu zasilania lub po upływie czasu określonego dla opcji [Zegar auto.res.sys.] przy braku działań na urządzeniu, podczas gdy wyświetlony jest ekran początkowy bieżącego trybu.	<ul style="list-style-type: none"> • Ekran główny • Kopiarka • Faks • Skaner Wartość domyślna: [Ekran główny]
Zegar auto.res.sys.	Ustawienie to umożliwia powrót urządzenia do trybu określonego w opcji [Priorytet funkcji]. To ustawienie jest też stosowane w przypadku kopiowania kolejnego dokumentu w trybie kopiowania dokumentu tożsamości oraz w trybie ręcznego kopiowania dwustronnego.	<ul style="list-style-type: none"> • 30 sek. • 1 min. • 2 min. • 3 min. • 5 min. • 10 min. • Wył. Ustawienie domyślne: [1 min.]

Pozycja	Opis	Wartość
Tryb oszczędzania energii	<p>Umożliwia przejście urządzenia do trybu oszczędzania energii, trybu oszczędzania energii 1 lub trybu oszczędzania energii 2, aby zredukować zużycie energii. Urządzenie wychodzi z trybu oszczędzania energii po otrzymaniu zadania drukowania, drukuje otrzymany faks lub po wciśnięciu jednego z przycisków na panelu operacyjnym.</p> <p>Niezależnie od ustawień dla Trybu oszczędzania energii 1 lub Trybu oszczędzania energii 2, urządzenie wchodzi w Tryb oszczędzania energii 1 po 10 minutach bezczynności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tryb oszczędzania energii 1 <p>Urządzenie przechodzi do trybu oszczędzania energii 1, jeżeli pozostawało bezczynne przez około 30 sekund. Wyjście z trybu oszczędzania energii 1 zajmuje mniej czasu niż wyjście ze stanu wyłączenia energii lub trybu oszczędzania energii 2, jednak zużycie energii w trybie oszczędzania energii 1 jest większe niż w trybie oszczędzania energii 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wył. Włączone <p>Domyślnie: [Wyłączone]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Tryb oszczędzania energii	<p>Umożliwia przejście urządzenia do trybu oszczędzania energii, trybu oszczędzania energii 1 lub trybu oszczędzania energii 2, aby zredukować zużycie energii. Urządzenie wychodzi z trybu oszczędzania energii po otrzymaniu zadania drukowania, drukuje otrzymany faks lub po wciśnięciu jednego z przycisków na panelu operacyjnym.</p> <p>Niezależnie od ustawień dla Trybu oszczędzania energii 1 lub Trybu oszczędzania energii 2, urządzenie wchodzi w Tryb oszczędzania energii 1 po 10 minutach bezczynności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tryb oszczędzania energii 2 <p>Urządzenie przechodzi do trybu oszczędzania energii 2 po upływie czasu określonego dla tego ustawienia. Urządzenie zużywa mniej energii w trybie oszczędzania energii 2 niż w trybie oszczędzania energii 1, jednak wyjście z trybu oszczędzania energii 2 zajmuje więcej czasu aniżeli wyjście z trybu oszczędzania energii 1.</p> <p>1 do 60 minut</p> <p>Domyślnie: 1 minuta</p>

Pozycja	Opis	Wartość
Język	<p>Umożliwia określenie języka używanego na ekranie oraz w raportach.</p> <p>Wartością domyślną ustawienia jest język określony podczas instalacji wstępnej, co jest obowiązkowe po włączeniu urządzenia po raz pierwszy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Angielski • Niemiecki • Francuski • Włoski • Hiszpański • Holenderski • Szwedzki • Norweski • Duński • Fiński • Portugalski • Czeski • Węgierski • Polski • Chiński uproszczony • Rosyjski • Brazylijski Portugalski • Turecki • Chiński tradycyjny • Arabski

Pozycja	Opis	Wartość
Kraj	<p>Wybierz kraj, w którym jest używane urządzenie. Kod kraju określa czas i format wyświetlania daty i wartości domyślne ustawienia powiązanych transmisji faksu.</p> <p>Upewnij się, że wybrałeś poprawnie kod kraju. Wybieranie złego kodu kraju może być przyczyną błędnego nadania faksu.</p> <p>Wartością domyślną ustawienia jest kod kraju określony podczas instalacji wstępnej, co jest obowiązkowe po włączeniu urządzenia po raz pierwszy.</p>	<p>Algieria, Argentyna, Australia, Austria, Belgia, Boliwia, Brazylia, Bułgaria, Kanada, Chile, Chiny, Kolumbia, Kostaryka, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Dominikana, Ekwador, Egipt, Salwador, Estonia, Finlandia, Francja, Niemcy, Grecja, Guam, Gwatemala, Honduras, Hong Kong, Węgry, Islandia, Indie, Irlandia, Izrael, Włochy, Japoński, Jordański, Kuwejcki, Łotwa, Liban, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Maleszja, Malta, Meksyk, Czarnogóra, Maroko, Holandia, Nowa Zelandia, Nikaragua, Nigeria, Norwegia,</p>
Kraj	<p>Wybierz kraj, w którym jest używane urządzenie. Kod kraju określa czas i format wyświetlania daty i wartości domyślne ustawienia powiązanych transmisji faksu.</p> <p>Upewnij się, że wybrałeś poprawnie kod kraju. Wybieranie złego kodu kraju może być przyczyną błędnego nadania faksu.</p> <p>Wartością domyślną ustawienia jest kod kraju określony podczas instalacji wstępnej, co jest obowiązkowe po włączeniu urządzenia po raz pierwszy.</p>	<p>Oman, Panama, Paragwaj, Peru, Filipiny, Polska, Portugalia, Portoryko, Rumunia, Rosja, Arabia Saudyjska, Senegal, Serbia, Singapur, Słowacja, Słowenia, Afryka Południowa, Hiszpania, Sri Lanka, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Tajlandia, Trynidad i Tabago, Tunezja, Turcja, Emiraty Arabskie, Wielka Brytania, Urugwaj, Stany Zjednoczone, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Dziewicze, Jemen</p>

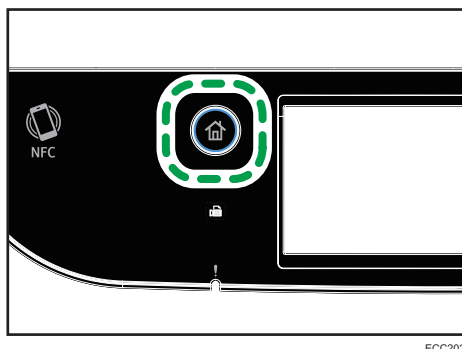
Pozycja	Opis	Wartość
Resetuj ustawienia	Należy uważać, by omyłkowo nie wyczyścić ustawień.	<ul style="list-style-type: none"> Zresetuj wszyst.ustaw. <p>Resetuje ustawienia urządzenia do ich wartości domyślnych z wyjątkiem następujących ustawień:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ustawienia języka Ustawienia narodowe Ustawienia sieci Odbiorcy faksów <p>Aby wykonać, należy nacisnąć przycisk [Tak]. Aby przejść do wcześniejszego poziomu menu bez czyszczenia ustawień, należy nacisnąć przycisk [Nie].</p> <ul style="list-style-type: none"> Zresetuj ust.siec. <p>Umożliwia zresetowanie ustawień sieciowych do ich ustawień domyślnych.</p> <p>Aby wykonać, należy nacisnąć przycisk [Tak]. Aby przejść do wcześniejszego poziomu menu bez czyszczenia ustawień, należy nacisnąć przycisk [Nie].</p> <ul style="list-style-type: none"> Usuń książkę adr. <p>Kasuje odbiorców szybkiego/przyspieszonego wybierania.</p> <p>Aby wykonać, należy nacisnąć przycisk [Tak]. Aby przejść do wcześniejszego poziomu menu bez czyszczenia odbiorców, należy nacisnąć przycisk [Nie].</p>
Zabez. narzędzi administ.	Pozwala określić czterocyfrowe hasło dostępu do menu [Książka adresowa], [Ustawienia sieci], [Konfig.konfiguratora] oraz [Narzędzia administ.]. Hasło należy zawsze pamiętać.	<ul style="list-style-type: none"> Włączone (od 0000 do 9999) Wył. <p>Domyślnie: [Wyłączone]</p>

Pozycja	Opis	Wartość
IPsec	<p>Umożliwia określenie, czy IPsec ma być włączony czy wyłączony.</p> <p>Funkcja ta pojawia się tylko wtedy, gdy zostało określone hasło w ramach [Zabez. narzędzi administ.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nieaktywny Aktywny <p>Ustawienie domyślne: [Nieaktywny]</p>
Potwierdz.num.faksu	<p>Umożliwia ustawienie urządzenia tak, by przy ręcznym określaniu odbiorcy konieczne było dwukrotne wprowadzenie numeru faksu.</p> <p>Jeżeli funkcja ta jest włączona, nie można używać funkcji pracy głośno-mówiącej.</p> <p>Funkcja ta pojawia się tylko wtedy, gdy zostało określone hasło w ramach [Zabez. narzędzi administ.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> Włączone Wył. <p>Domyślnie: [Wyłączone]</p>
Zap.zesk.dane na USB	<p>Określa, czy funkcja skanowania przez USB ma być włączona.</p> <p>Funkcja ta pojawia się tylko wtedy, gdy zostało określone hasło w ramach [Zabez. narzędzi administ.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nieaktywny Aktywny <p>Ustawienie domyślne: [Aktywny]</p>

Drukowanie list/raportów

Drukowanie strony konfiguracyjnej

1. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



2. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
3. Naciśnij przycisk [Drukuj listę/raport].
4. Naciśnij przycisk [Str.konfiguracyjna].
5. Naciśnij [Tak].

7

Typy list/raportów

Uwaga

- Raporty będą drukowane na papierze o rozmiarze A4 lub Letter. Przed wydrukowaniem raportu do kasety należy załadować papier o jednym z podanych rozmiarów.

Strona konfiguracyjna

Umożliwia wydruk ogólnych informacji oraz bieżących konfiguracji urządzenia.

Dziennik faksu

Umożliwia wydruk dziennika nadania i odbioru faksu 50 ostatnich zadań.

Lis.plik.ocz.nad/odb

Umożliwia wydruk listy zadań faksu pozostających w pamięci urządzenia, które mają być wydrukowane, wysłane lub przesłane.

Lista odb.szybk.wyb

Umożliwia wydruk listy pozycji szybkiego wybierania dla skanera i faksu.

L.odb.przy.wyb(faks)

Umożliwia wydruk listy pozycji przyspieszonego wybierania.

- Wg nr przy.wyb.
Umożliwia wydruk listy z pozycjami przyspieszonego wybierania uporządkowanymi według numeru rejestracji.
- Wg nazwy
Umożliwia wydruk listy z pozycjami uporządkowanymi według nazwy.

Lista odb.skan.

Umożliwia wydruk listy odbiorców skanowania.

Dziennik skanera

Umożliwia wydruk dziennika skanera, obejmującego 100 ostatnich nadań skanowania do poczty e-mail, skanowania do FTP oraz skanowania do folderu.

Strona konfiguracyjna

Umożliwia wydruk strony zawierającej informacje o materiałach eksploatacyjnych.

Lista nad.specjal.

Umożliwia wydruk listy nadawców specjalnych faksu.

Ustawienia sieci

★ Ważne

- W zależności od zmienianych ustawień, może zajść potrzeba ponownego uruchomienia urządzenia.
- W zależności od używanego modelu, niektóre elementy mogą się nie pojawić.

Włącz Wi-Fi

Pozycja	Opis	Wartość
Aktywuj Wi-Fi	Wybierz, czy opcja sieci bezprzewodowych ma być włączona, czy wyłączona. Jeśli ustawiono [Wyłącz], opcja [Wi-Fi Configuration] nie jest widoczna.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłącz • Włącz Domyślnie: [Wyłącz]

Connection Mode

Pozycja	Opis	Wartość
Tryb połączenia	Wybierz tryb połączenia z siecią.	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet • Wi-Fi Ustawienie domyślne: [Ethernet]

Ethernet

Pozycja	Opis	Wartość
Adres MAC	Wyświetla adres MAC urządzenia.	–
Szybkość Ethernetu	Wyświetla bieżące ustawienie prędkości sieci Ethernet.	<ul style="list-style-type: none"> • 100Mb/s Pełny Dupleks • 100Mb/s Pół Dupleks • 10Mb/s Pełny Dupleks • 10Mb/s Pół Dupleks • Brak połączenia Ethernet Pojawia się, gdy kabel sieciowy nie jest podłączony.

Pozycja	Opis	Wartość
Ustaw szybkość Ethernetu	Umożliwia określenie szybkości komunikacji w sieci Ethernet. Wybierz szybkość odpowiednią dla używanego środowiska sieciowego. Dla większości sieci ustawienie domyślne jest optymalnym ustawieniem.	<ul style="list-style-type: none">• Wybór automatyczny• 100Mb/s Pełny Dupleks• 100Mb/s Pół Dupleks• 10Mb/s Pełny Dupleks• 10Mb/s Pół Dupleks Ustawienie domyślne: [Wybór automatyczny]

Konfiguracja IPv4

Pozycja	Opis	Wartość
IPV4 DHCP	Dzięki temu ustawieniu urządzenie automatycznie otrzymuje adres IPv4, maskę podsieci oraz domyślny adres bramy z serwera DHCP.	<ul style="list-style-type: none"> Nieaktywny Aktywny <p>Ustawienie domyślne: [Aktywny]</p> <ul style="list-style-type: none"> Adres IP Umożliwia określenie adresu IPv4 urządzenia, gdy serwer DHCP nie jest używany. Menu tego należy użyć, aby sprawdzić bieżący adres IP, gdy używany jest serwer DHCP. Domyślnie: 11.22.33.44 Maska podsieci Umożliwia określenie maski podsieci urządzenia, gdy serwer DHCP nie jest używany. Menu tego należy użyć, aby sprawdzić bieżącą maskę podsieci, gdy używany jest serwer DHCP. Domyślnie: 255.255.255.0 Adres bramy Umożliwia określenie domyślnego adresu bramy urządzenia, gdy serwer DHCP nie jest używany. Menu tego należy użyć, aby sprawdzić bieżący domyślny adres bramy, gdy używany jest serwer DHCP. Domyślnie: 11.22.33.44

Pozycja	Opis	Wartość
Metoda adresu IP	Wyświetla metodę uzyskiwania adresu IP.	<ul style="list-style-type: none"> • Nie gotowe IP • DHCP • Konfiguracja ręczna • Domyślne IP
Ad.IP Wi-Fi Direct	Wyświetla adres IP funkcji Wi-Fi Direct.	–

Konfiguracja IPv6

Pozycja	Opis	Wartość
IPv6	Pozwala włączyć lub wyłączyć protokół IPv6.	<ul style="list-style-type: none"> • Nieaktywny • Aktywny Ustawienie domyślne: [Aktywny]

Pozycja	Opis	Wartość
IPv6 DHCP	Umożliwia ustawienie urządzenia tak, by otrzymywało adres IPv6 z serwera DHCP.	<ul style="list-style-type: none"> Nieaktywny Aktywny Ustawienie domyślne: [Nieaktywny]
		<ul style="list-style-type: none"> Ręczna konfiguracja adresu Umożliwia określenie adresu IPv6 urządzenia, gdy serwer DHCP nie jest używany. Może maksymalnie zawierać 46 znaków. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz str.43 "Wprowadzanie znaków". Długość prefixu Umożliwia określenie długości prefixu przy użyciu wartości mieszczącej się w zakresie od 0 do 128. Adres bramy Określa adres IPv6 bramy domyślnej. Może maksymalnie zawierać 46 znaków. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz str.43 "Wprowadzanie znaków".
Stateless Address	Wyświetla bezstanowe adresy IPv6 otrzymywane poprzez anons routera (Router Advertisement).	<ul style="list-style-type: none"> Stateless Address 1 Stateless Address 2 Stateless Address 3 Stateless Address 4
Lokalny adres łącza	Wyświetla adres lokalnego łącza IPv6.	–

Konfiguracja Wi-Fi

Pozycja	Opis	Wartość
Typ Wi-Fi Direct	Pozwala wybrać rodzaj połączenia Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> • 2,4 GHz • 5 GHz Ustawienie domyślne: [2,4 GHz]
Wi-Fi Direct	Umożliwia bezpośrednią komunikację między urządzeniami, bez korzystania z centralnego punktu dostępowego.	-
Wi-Fi Status	<ul style="list-style-type: none"> • Stan Służy do wyświetlania aktualnego stanu połączenia. • Adres MAC Wyświetla adres MAC urządzenia. • SSID Służy do wyświetlania szczegółowych informacji na temat SSID. 	-
Setup Wizard	Wyświetla procedurę ręcznego łączenia się z bezprzewodową siecią LAN. Prowadzi użytkownika krok po kroku przez konfigurowanie ustawień do łączenia się z bezprzewodową siecią LAN.	-
WPS	Łączy za pomocą przycisku One Touch z wykorzystaniem WPS (zabezpieczonej konfiguracji Wi-Fi). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Podręcznik instalacji.	<ul style="list-style-type: none"> • PBC • PIN
Wi-Fi Direct SSID	<ul style="list-style-type: none"> • Nazwa: Wyświetla aktualny SSID urządzenia. • Hasło Podaj hasło dla połączenia bezpośredniego Wi-Fi. 	-

 **Uwaga**

- Skontaktuj się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji związanych z konfiguracją sieci.

@Remote

RC Gate serw.proxy

Pozycja	Opis	Wartość
RC Gate serw.proxy	Ustaw, czy używać serwera proxy.	<ul style="list-style-type: none"> Wył. Włączone Domyślnie: [Wyłączone]
Adres proxy	Określ adres serwera proxy.	-
Numer portu	Wprowadź numer portu dla serwera proxy.	(od 1 do 65535)
Nazwa użytkownika	Wpisz nazwę użytkownika wykorzystywaną przy logowaniu się do serwera proxy.	-
Hasło	Wpisz hasło do logowania się do serwera proxy.	-

7

Konfigur.RC Gate

Pozycja	Opis	Wartość
Nr żądania	Wyświetla numer żądania wydany przez @Remote.	-
Podręcznik	Dotyczy informacji o rejestracji urządzenia.	-
Lokalizacja RC Gate	Wyświetla lokalizację urządzenia w wyniku działania funkcji odniesienia. Potwierdź informacje i kontynuuj rejestrację.	-
Rejestracja	Rejestruje urządzenie w @Remote.	-

⬇ Uwaga

- @Remote (Zdalnie) to internetowe wsparcie zdalnego zarządzania cyfrowymi urządzeniami wielofunkcyjnymi i drukarkami laserowymi. Szczegółowe informacje na temat ustawień można uzyskać u przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

8. Konfiguracja urządzenia przy użyciu narzędzi

Ten rozdział zawiera opis sposobu konfigurowania urządzenia przy użyciu narzędzi.

Funkcje ustawień dostępne przy użyciu programu Web Image Monitor

Zmień konfigurację urządzenia za pomocą komputera, używając programu Web Image Monitor.

Operacje dostępne dla programu Web Image Monitor są następujące:

Wymienione poniżej operacje można wykonywać zdalnie z komputera, używając programu Web Image Monitor:

- Wyświetlanie statusu lub ustawień urządzenia
- Konfigurowanie ustawień urządzenia
- Rejestrowanie odbiorców skanowania i faksu
- Rejestrowanie nadawców specjalnych faksu
- Konfigurowanie ustawień ograniczenia dostępu użytkownika
- Konfigurowanie ustawień sieciowych
- Konfigurowanie ustawień IPsec
- Drukowanie raportów
- Ustawianie hasła i adresu e-mail administratora
- Przywracanie konfiguracji urządzenia do fabrycznych ustawień domyślnych
- Tworzenie plików kopii zapasowych konfiguracji urządzenia
- Przywracanie konfiguracji urządzenia na podstawie plików kopii zapasowych
- Konfigurowanie daty i godziny urządzenia
- Konfigurowanie ustawienia trybu oszczędzania energii urządzenia

Używanie programu Web Image Monitor

★ Ważne

- Niektóre pozycje mogą się nie pojawiać, w zależności od używanego typu modelu.
- Niektóre pozycje można także konfigurować przy użyciu panela operacyjnego.

Zalecane przeglądarki internetowe

- Internet Explorer 9 lub nowszy
- Microsoft Edge
- Google Chrome, wersja 3,0 lub nowsza
- Firefox 3,0 lub nowszy
- Safari 4.0 lub nowszy

↓ Uwaga

- Aby obsługiwać urządzenie za pośrednictwem programu Web Image Monitor, najpierw trzeba skonfigurować ustawienia TCP/IP lub sieci bezprzewodowej urządzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.278 "Ustawienia sieci" lub str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".

Wyświetlanie strony głównej

Po uzyskaniu dostępu do urządzenia przy użyciu programu Web Image Monitor, w oknie przeglądarki pojawia się strona główna.

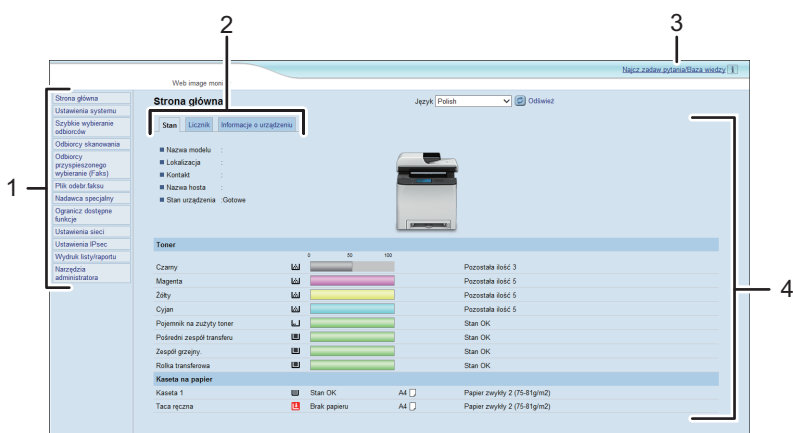
1. **Uruchom przeglądarkę internetową.**
2. **Aby uzyskać dostęp do urządzenia, wpisz „http://(adres IP urządzenia)/” w pasku adresu przeglądarki.**

Korzystając z serwera DNS oraz przy ustawieniu nazwy hosta urządzenia, zamiast adresu IP można wprowadzić nazwę hosta.

Pojawi się górna strona programu Web Image Monitor.

Strona główna

Każda strona programu Web Image Monitor jest podzielona na następujące obszary:



ECC264

1. Pole menu

Kliknięcie menu wyświetla jego zawartość w głównym obszarze.

2. Karty

Zawiera karty służące do przetaczania między informacjami i ustawieniami, które użytkownik chce wyświetlić lub skonfigurować.

3. Najcz.zadaw.pytania/Baza wiedzy

Zawiera odpowiedzi na często zadawane pytania oraz inne przydatne informacje na temat używania urządzenia.

Aby wyświetlić informację, konieczne jest połączenie z Internetem.

4. Główny obszar

Wyświetlana jest treść odpowiadająca elementowi wybranemu w obszarze menu.

Informacje widoczne w głównym obszarze nie są aktualizowane automatycznie. Kliknij przycisk [Odśwież] znajdujący się w prawym górnym rogu głównego obszaru, aby uaktualnić informacje. Aby odświeżyć całe okno przeglądarki, kliknij przycisk [Refresh] przeglądarki internetowej.

Uwaga

- Jeżeli używana jest starsza wersja obsługiwanej przeglądarki internetowej lub w używanej przeglądarce wyłączono obsługę języka JavaScript i plików cookie, mogą wystąpić problemy z wykonywaniem operacji.
- Jeśli używany jest serwer proxy, ustawienia przeglądarki internetowej należy zmienić zgodnie z wymaganiami. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień, należy skontaktować się z administratorem sieciowym.
- Poprzednia strona może się nie otworzyć, nawet jeśli w przeglądarce internetowej kliknięty został przycisk Wstecz. W takiej sytuacji w przeglądarce internetowej należy kliknąć przycisk Refresh.
- Często zadawane pytania/Baza wiedzy nie jest dostępna we wszystkich językach.

Zmiana języka interfejsu

Wybierz pożądaną język interfejsu z listy [Język].

Sprawdzanie informacji o systemie

Kliknij [Strona główna], aby wyświetlić stronę główną programu Web Image Monitor. Na stronie tej można sprawdzić bieżące informacje o systemie.

Strona ta zawiera trzy karty: [Stan], [Licznik] oraz [Informacje o urządzeniu].

Karta Stan

Pozycja	Opis
Nazwa modelu	Wyświetla nazwę urządzenia.
Lokalizacja	Wyświetla lokalizację urządzenia zgodnie z zarejestrowaniem na stronie [SNMP].
Kontakt	Wyświetla informacje kontaktowe urządzenia zgodnie z zarejestrowaniem na stronie [SNMP].
Nazwa hosta	Wyświetla nazwę hosta określoną w polu [Nazwa hosta] na stronie [DNS].
Stan urządzenia	Pokazuje bieżące komunikaty na wyświetlaczu urządzenia.

Toner

Pozycja	Opis
Czarny	Pokazuje pozostałą ilość czarnego toneru.
Magenta	Pokazuje pozostałą ilość toneru magenta.
Żółty	Pokazuje pozostałą ilość żółtego toneru.
Cyjan	Pokazuje pozostałą ilość toneru cyjan.
Pojemnik na zużyty toner	Pokazuje stan pojemnika na zużyty toner jako "Stan OK", "Prawie pełny" lub "Pełny".
Pośredni zespół transferu	Pokazuje stan pośredniego zespołu transferu jako "Stan OK", "Wkrótce należy wymienić" lub "Należy wymienić". Aby uzyskać informacje na temat wymiany, należy skontaktować się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.

Pozycja	Opis
Zespół grzejny.	Pokazuje stan zespołu grzejnego jako "Stan OK", "Wkrótce należy wymienić" lub "Należy wymienić". Aby uzyskać informacje na temat wymiany, należy skontaktować się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.
Rolka transferowa	Pokazuje stan rolki transferowej jako "Stan OK", "Wkrótce należy wymienić" lub "Należy wymienić". Aby uzyskać informacje na temat wymiany, należy skontaktować się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.

Kaseta na papier

Pozycja	Opis
Kaseta 1	Pokazuje bieżący stan oraz ustawienie rozmiaru/typu papieru kasety 1.
Kaseta 2	Pokazuje bieżący stan oraz ustawienie rozmiaru/typu papieru kasety 2.
Taca ręczna	Pokazuje bieżący stan oraz ustawienie rozmiaru/typu papieru tacy ręcznej.

⚠ Uwaga

- Jeśli zainstalowane są nieoryginalne kartridże, wskazywanie trwałości tonera może nie być wiarygodne.
- Informacje na temat kasety 2 pojawiają się tylko wtedy, gdy jest ona zainstalowana.

Karta Licznik

Licznik stron

Pozycja	Opis
Drukarka	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki: <ul style="list-style-type: none"> • Całkowita liczba stron, wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, oraz list/raportów, wydrukowanych przy użyciu menu [Lista/Str.test.] w ramach opcji [Funkcje drukarki] • Liczba stron kolorowych • Liczba stron czarno-białych wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki

Pozycja	Opis
Skaner	Wyświetla następujące informacje dla stron zeskanowanych przy użyciu funkcji skanera: <ul style="list-style-type: none"> • Całkowita liczba stron • Liczba stron kolorowych • Liczba stron czarno-białych
Kopiarka	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji kopiarki: <ul style="list-style-type: none"> • Całkowita liczba stron • Liczba stron kolorowych • Liczba stron czarno-białych
Faks	Wyświetla następujące informacje dla faksów linii telefonicznej: <ul style="list-style-type: none"> • Całkowita liczba stron wysłanych i odebranych • Liczba wysłanych stron • Liczba odebranych stron

Licznik urządzenia

Pozycja	Opis
Licznik urządzenia	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, kopiarki oraz faksu, a także list/raportów: <ul style="list-style-type: none"> • Całkowita liczba stron • Liczba stron kolorowych • Liczba stron czarno-białych
Czarny	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, kopiarki oraz faksu, a także list/raportów: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem czarnym (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru czarnego (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)

Pozycja	Opis
Cyjan	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, kopiarki oraz faksu, a także list/raportów: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem cyjan (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru cyjan (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)
Magenta	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, kopiarki oraz faksu, a także list/raportów: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem magenta (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru magenta (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)
Żółty	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, kopiarki oraz faksu, a także list/raportów: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem żółtym (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru żółtego (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)

Economy Color Prints

Pozycja	Opis
Ekonomiczne wydruki kolorowe (kolor)	Wyświetla liczbę stron wydrukowanych w trybie drukowania w kolorze oszczędnym przy użyciu funkcji drukarki.
Czarny	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych w trybie drukowania w kolorze oszczędnym przy użyciu funkcji drukarki: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem czarnym (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru czarnego (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)

Pozycja	Opis
Cyjan	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych w trybie drukowania w kolorze oszczędnym przy użyciu funkcji drukarki: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem cyjan (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru cyjan (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)
Magenta	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych w trybie drukowania w kolorze oszczędnym przy użyciu funkcji drukarki: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem magenta (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru magenta (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)
Żółty	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych w trybie drukowania w kolorze oszczędnym przy użyciu funkcji drukarki: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem żółtym (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru żółtego (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)

Dupleks

Pozycja	Opis
Ogółem stron w dupleksie	Pokazuje całkowitą liczbę obustronnie zadrukowanych stron.

⚠ Uwaga

- Arkusz zadrukowany obustronnie liczy się jako dwie wydrukowane strony.

Karta Informacje o urządzeniu

Informacje o urządzeniu

Pozycja	Opis
Wersja oprogramowania sprzętowego	Wyświetla wersję oprogramowania sprzętowego zainstalowanego w urządzeniu.

Pozycja	Opis
Wersja oprogramowania sprzętowego Engine	Wyświetla wersję oprogramowania sprzętowego silnika urządzenia.
Wersja PCL	Pokazuje wersję interpretera PCL.
Wersja PS	Pokazuje wersję interpretera PS.
ID urządzenia	Wyświetla numer identyfikacyjny urządzenia.
Karta faksu	Pokazuje, czy zainstalowana jest karta faksu.
Ogółem pamięci	Pokazuje całkowitą pamięć zainstalowaną w urządzeniu.

Konfiguracja ustawień systemu

Kliknij [Ustawienia systemu], aby wyświetlić stronę konfiguracyjną ustawień systemowych.

Strona ta zawiera następujące karty: [Dostosuj głośność], [Ustaw. kasety na papier], [Kopiarka], [Faks], [Kaseta priorytetowa], [Oszczędzanie tonera], [L.cz.wej/wyj] oraz [Priorytet wydr.czarno-białych].

Karta Dostosuj głośność

Dostosuj głośność

Pozycja	Opis
Sygnal dźwiękowy panela	Wybierz głośność dźwięku, powstałego po naciśnięciu przycisku, spośród: [Wyłącz.], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].
Głośność dzwonka	Wybierz głośność dzwonka, słyszalnego przy otrzymywaniu połączenia, spośród: [Wyłącz.], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].
Tryb głośnomówiący	Wybierz głośność dźwięku, dochodzącego z głośnika podczas trybu głośnomówiącego, spośród: [Wyłącz.], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].
Sygnal zakończenia	Wybierz głośność dźwięku, słyszalnego po ukończeniu zadania, spośród: [Wyłącz.], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].
Sygnal błędu	Wybierz głośność dźwięku, powstałego po wystąpieniu błędu nadawania faksu, spośród: [Wyłącz.], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].
Głośność alarmu	Wybierz głośność alarmu, słyszalnego po wystąpieniu błędu operacyjnego, spośród: [Wyłącz.], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].

Karta Ustaw. kasety na papier

Kaseta 1

Pozycja	Opis
Rozmiar papieru	Wybierz rozmiar papieru dla kasety 1 z poniższych opcji: A4, A5, A5 (210 × 148 mm), A6, B5 JIS, B6 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅ , 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , Kop.C5, Kop.C6, Kop.DL, 16K, Rozm.niest.

Pozycja	Opis
Typ papieru	Wybierz typ papieru dla kasety 1 z poniższych opcji: Papier cienki (60-65g/m ²), Papier zwykły 1 (66-74g/m ²), Papier zwykły 2 (75-81g/m ²), Średnio-gruby (82-90g/m ²), Papier gruby 1 (91-105g/m ²), Papier gruby 2 (106-163g/m ²), Papier ekologiczny, Papier kolorowy, Papier z nadrukiem, Papier z nagłówkiem, Papier dziurkowany, Papier dokumentowy, Karty, Papier na etykiety, Koperta

Kaseta 2

Pozycja	Opis
Rozmiar papieru	Wybierz rozmiar papieru dla kasety 2 z poniższych opcji: A4, 8 ¹ / ₂ × 11
Typ papieru	Wybierz typ papieru dla kasety 2 z poniższych opcji: Papier cienki (60-65g/m ²), Papier zwykły 1 (66-74g/m ²), Papier zwykły 2 (75-81g/m ²), Średnio-gruby (82-90g/m ²), Papier gruby 1 (91-105g/m ²), Papier ekologiczny, Papier kolorowy, Papier z nagłówkiem, Papier z nadrukiem, Papier dziurkowany

Taca ręczna

Pozycja	Opis
Rozmiar papieru	Wybierz rozmiar papieru dla tacy ręcznej z następujących opcji: A4, A5, A5 (210 × 148 mm), A6, B5 JIS, B6 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅ , 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , Kop.C5, Kop.C6, Kop.DL, 16K, Rozm.niest.
Typ papieru	Wybierz typ papieru dla tacy ręcznej z następujących opcji: Papier cienki (60-65g/m ²), Papier zwykły 1 (66-74g/m ²), Papier zwykły 2 (75-81g/m ²), Średnio-gruby (82-90g/m ²), Papier gruby 1 (91-105g/m ²), Papier gruby 2 (106-163g/m ²), Papier ekologiczny, Papier kolorowy, Papier z nagłówkiem, Papier dziurkowany, Papier dokumentowy, Karty, Papier na etykiety, Koperta

Priorytet kasety 1

Pozycja	Opis
Priorytet kasety 1	<p data-bbox="429 348 1181 378">Wybierz sposób wykonywania zadań drukowania przy użyciu kasety 1.</p> <ul data-bbox="454 397 636 427" style="list-style-type: none"><li data-bbox="454 397 636 427">• Ustaw.systemu <p data-bbox="484 446 1195 580">Ustawienia papieru skonfigurowane w panelu operacyjnym urządzenia dotyczą wszystkich zadań wydruku. W przypadku niezgodności ustawień papieru określonych przez sterownik drukarki z ustawieniami urządzenia wystąpi błąd.</p> <ul data-bbox="454 599 714 629" style="list-style-type: none"><li data-bbox="454 599 714 629">• Sterownik / Polecenie <p data-bbox="484 648 1181 782">W przypadku uruchamiania zadania drukowania określającego kasetę na papier ustawienia papieru podane w sterowniku drukarki lub w poleceniu drukowania są stosowane niezależnie od ustawień urządzenia.</p>

Priorytet ustawień tacy ręcznej

Pozycja	Opis
Priorytet ustawień tacy ręcznej	<p>Wybierz sposób wykonywania zadań drukowania przy użyciu tacy ręcznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustaw.systemu Ustawienia papieru skonfigurowane w panelu operacyjnym urządzenia dotyczą wszystkich zadań wydruku. W przypadku niezgodności ustawień papieru określonych przez sterownik drukarki z ustawieniami urządzenia wystąpi błąd. • Sterownik / Polecenie W przypadku uruchamiania zadania drukowania określającego kasetę na papier ustawienia papieru podane w sterowniku drukarki lub w poleceniu drukowania są stosowane niezależnie od ustawień urządzenia. • Dowolny rozmiar/typ Drukowanie zostanie podjęte, nawet jeśli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się; jeżeli jednak papier jest za mały w stosunku do zadania drukowania, wydrukowany obraz zostanie przycięty. • Dowolny niestand. rozmiar/typ Urządzenie drukuje zadania drukowania o niestandardowym rozmiarze zgodnie z ustawieniami sterownika drukarki, natomiast zadania drukowania o standardowym rozmiarze - zgodnie z ustawieniami urządzenia. W przypadku zadań drukowania o niestandardowym rozmiarze drukowanie zostanie podjęte, nawet jeśli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się; jeżeli jednak papier jest za mały w stosunku do zadania drukowania, wydrukowany obraz zostanie przycięty. W przypadku zadań drukowania o standardowym rozmiarze wystąpi błąd, jeżeli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się.

Uwaga

- Informacje na temat kasety 2 pojawiają się tylko wtedy, gdy jest ona zainstalowana.

Karta Kopiarka

Wybierz papier

Pozycja	Opis
Wybierz papier	<p>Wybierz rozmiar papieru, który ma być użyty do drukowania kopii, spośród następujących: [Kaseta 1], [Kaseta 2], [Taca ręczna], [A4] lub $[8\frac{1}{2} \times 11]$.</p> <p>Po wybraniu kasety urządzenie drukuje tylko przy użyciu wybranej kasety. Po wybraniu rozmiaru papieru urządzenie sprawdza kasety pod względem obecności papieru o określonym rozmiarze w kolejności priorytetów określonej w opcji [Kopiarka] na stronie [Kaseta priorytetowa].</p> <p>Jeśli większa ilość kaset zawiera właściwy papier, do drukowania użyta będzie pierwsza kaseta, jaką znajdzie urządzenie. Jeśli w tej kasecie zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przełączy na następną kasety i będzie kontynuować drukowanie.</p>

Uwaga

- Informacje na temat kasety 2 pojawiają się tylko wtedy, gdy jest ona zainstalowana.

Karta Faks

Wybór kasety na papier

Pozycja	Opis
Wybierz kasety na papier	<p>Wybierz kasety do drukowania faksów spośród następujących opcji: [Auto], [Kaseta 1] lub [Kaseta 2].</p> <p>Jeżeli wybrana zostanie opcja [Auto], urządzenie będzie używać zarówno kasety 1, jak i kasety 2, jeśli obie będą zawierać papier tego samego rozmiaru. W takim przypadku urządzenie rozpocznie drukowanie przy użyciu kasety określonej jako kaseta priorytetowa dla opcji [Faks] na stronie [Kaseta priorytetowa]. Jeżeli w kasecie tej zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przejdzie do drugiej kasety, aby kontynuować drukowanie.</p> <p>Do drukowania faksów można używać wyłącznie papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal. Należy się upewnić, że wybrana została kaseta zawierająca papier prawidłowego rozmiaru.</p> <p>Jeżeli kaseta 2 nie jest zainstalowana, pojawi się tylko [Kaseta 1].</p>

Potwierdzanie numeru faksu

Pozycja	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	<p>Ustawienie to należy włączyć, aby skonfigurować urządzenie w taki sposób, by przy ręcznym określaniu odbiorcy konieczne było dwukrotne wprowadzanie numeru faksu.</p> <p>Ustawienie to pojawia się tylko wtedy, gdy na stronie [Administrator] ustawione jest hasło administratora.</p>

Przetwarzanie otrzymanego pliku faksu

Pozycja	Opis
Przetwarzanie otrzymanego pliku	Wybierz, czy otrzymywane fakсы mają być zapisywane w pamięci urządzenia w celu wydruku, czy przesyłane do odbiorców określonych dla opcji [Odbiorcy przesyłania].
Automatyczny wydruk	Wybierz, czy fakсы odbierane w pamięci urządzenia mają być drukowane automatycznie, czy zapisywane w celu późniejszego wydruku ręcznego.
Wydruk przesłanego pliku	Wybierz, czy przesyłane fakсы mają być drukowane, czy nie.
Powiadom o stanie przesyłania	<p>Wybierz, czy po przesłaniu faksów mają być wysyłane powiadomienia e-mail, czy nie. Odbiorcy powiadomień e-mail zależą od sposobu określenia opcji [Odbiorcy przesyłania]:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przy określeniu za pomocą [Adres e-mail]: powiadomienie zostanie wysłane na adres e-mail administratora określony w opcji [Adres e-mail administratora] na stronie [Administrator]. • Przy określeniu za pomocą [Odbiorcy skanowania]: powiadomienie zostanie wysłane do odbiorcy powiadomienia określonego dla wybranego odbiorcy skanowania. <p>Należy pamiętać, że jeżeli adres e-mail odbiorcy nie został określony, powiadomienie nie zostanie wysłane, nawet jeśli ustawienie to jest włączone.</p>
Odbiorcy przesyłania	<p>Umożliwia określenie odbiorców przesyłania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Adres e-mail]: wprowadź adres e-mail odbiorcy. Może zawierać maksymalnie 64 znaki. • [Odbiorcy skanowania]: wybierz odbiorców skanowania jako odbiorców przesyłania.

Pozycja	Opis
Liczba prób przesyłania (czas)	Umożliwia określenie, ile razy urządzenie będzie próbować przestać faks (od 1 do 255 razy).
Odstępy pomiędzy próbami przesyłania (min.)	Umożliwia określenie, przez ile minut urządzenie będzie czekać między próbami przesyłania (od 1 do 255 minut).

Odbiór autoryzowany

Pozycja	Opis
Odbiór autoryzowany	<p>Urządzenie to należy włączyć, aby otrzymywać (lub odrzucać) fakсы tylko od zarejestrowanych nadawców specjalnych. Funkcja ta pozwala sortować niepożądane dokumenty, takie jak spam, a także zmniejszyć zużycie papieru.</p> <p>Nadawców specjalnych można zarejestrować na stronie [Nadawca spec.]</p>
Warunki odbioru	<p>Pozwala określić, czy fakсы od zarejestrowanych nadawców specjalnych mają być odbierane czy odrzucane.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadawca specjalny Fakсы będą odbierane od nadawców specjalnych, a odrzucane od wszystkich pozostałych nadawców. Inny niż specj.nadawca Fakсы będą odrzucane od nadawców specjalnych, a odbierane od wszystkich pozostałych nadawców.

Wydruk 2 stronny

Pozycja	Opis
Wydruk 2 stronny	Określ, czy odebrane fakсы drukować na obu stronach, czy nie.

Uwaga

- Komunikat [Przetw. otrzymanego pliku faksu] pojawia się tylko w przypadku modelu M C250FW.
- Informacje na temat kasety 2 pojawiają się tylko wtedy, gdy jest ona zainstalowana.

Karta Kasetę priorytetowa

Kaseta priorytetowa

Pozycja	Opis
Drukarka	<p>Wybierz kasetę, którą urządzenie sprawdzi jako pierwszą pod względem obecności papieru nadającego się do wykonania zadania, spośród opcji: [Kaseta 1] lub [Kaseta 2].</p> <p>Jeśli określono automatyczny wybór kasety dla zadania drukowania i więcej kaset zawiera właściwy papier, pierwsza kasetka, jaką znajdzie urządzenie, zostanie użyta do drukowania; jeśli w kasecie zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przełączy następną kasetę i będzie kontynuować drukowanie.</p>
Kopiarka	<p>Wybierz kasetę, którą urządzenie sprawdzi jako pierwszą pod względem obecności papieru nadającego się do wykonania zadania, spośród opcji: [Kaseta 1] lub [Kaseta 2].</p> <p>Jeżeli wybrano [A4] lub [8¹/₂ × 11] dla [Wybierz papier] na stronie [Kopiarka] i kilka kaset zawiera papier takiego rozmiaru, do drukowania zostanie użyta pierwsza kasetka, którą znajdzie urządzenie; jeśli w kasecie tej skończy się papier, urządzenie automatycznie przejdzie do następnej kasety, aby kontynuować drukowanie.</p>
Faks	<p>Spśród opcji [Kaseta 1] i [Kaseta 2] wybierz kasetę, której urządzenie będzie używać jako pierwszej do drukowania faksów.</p> <p>Jeżeli dla opcji [Faks] na stronie [Wybierz kasetę na papier] wybrano [Auto] i w kasecie 1 oraz kasecie 2 znajduje się papier tego samego rozmiaru, urządzenie rozpocznie drukowanie z określonej kasety. Jeżeli w kasecie tej zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przejdzie do drugiej kasety, aby kontynuować drukowanie.</p>

Uwaga

- Informacje na temat kasety 2 pojawiają się tylko wtedy, gdy jest ona zainstalowana.

Karta Oszczędzanie tonera

Oszczędzanie tonera

Pozycja	Opis
Oszczędzanie tonera	Ustawienie to należy włączyć, aby drukować kopie przy użyciu mniejszej ilości tonera.

Karta L.cz.wej/wyj

Lim.cz. wej/wyj:

Pozycja	Opis
Stały port USB	<p>Pozwala określić, czy ten sam sterownik drukarki/LAN-Fax może lub nie może być używany do wielu urządzeń przy połączeniu USB.</p> <p>Jeżeli ustawienie to jest włączone, zainstalowany na komputerze sterownik drukarki/LAN-Fax może być używany nie tylko z urządzeniem oryginalnie użytym do instalacji, ale także z każdym innym urządzeniem, które jest tego samego modelu.</p> <p>Jeżeli ustawienie to jest wyłączone, sterownik drukarki/LAN-Fax musi być oddzielnie instalowany dla poszczególnych urządzeń, ponieważ wszystkie urządzenia, z wyjątkiem oryginalnie użytego do instalacji, będą rozpoznawane jako nowe urządzenia przy połączeniu USB.</p>
NFC	<p>Określa, czy synchronizować dane skonfigurowane za pomocą panelu operacyjnego i aplikacji Web Image Monitor z danymi zapisanymi w NFC.</p> <p>Możesz czytać i zapisywać dane w NFC za pomocą aplikacji odpowiadającej urządzeniu.</p>
Limit czasu wydruku bez.(sekund)	<p>Umożliwia określenie, przez ile sekund urządzenie przetrzymuje nowy plik wydruku bezpiecznego, w przypadku gdy w urządzeniu nie ma już miejsca na zapisanie nowych plików wydruku bezpiecznego (0-300 sekund). Przez ten czas nowy plik wydruku bezpiecznego można wydrukować lub usunąć.</p> <p>Można również wydrukować lub usunąć istniejący plik wydruku bezpiecznego, tak by można było zapisać w urządzeniu nowy plik wydruku bezpiecznego.</p>

⚠ Uwaga

- Komunikat [Limit czasu wydruku bez.(sekund)] wyświetla się tylko dla modelu M C250FW.

Karta Priorytet wydruków czarno-białych

Priorytet wydr.czar.-biał.

Pozycja	Opis
Priorytet wydr.czar.-biał.	Ustawienie to należy włączyć, aby zmniejszyć zużycie toneru kolorowego przy drukowaniu stron czarno-białych. Dodatkowo zmniejszona również zostanie ilość kolorowego toneru zużywanego podczas czasu nagrzewania w celach konserwacyjnych.

Rejestrowanie odbiorców

Odbiorców faksu i skanowania można rejestrować przy użyciu programu Web Image Monitor.

Maksymalnie można zarejestrować 100 odbiorców skanowania i 200 odbiorców faksu (20 odbiorców szybkiego wybierania i 200 odbiorców przyspieszonego wybierania). Aby uzyskać więcej informacji na temat rejestrowania odbiorców, należy odwołać się do sekcji poświęconych funkcji skanowania i funkcji faksu.

⚠ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania odbiorców skanowania, patrz str. 130 "Rejestrowanie odbiorców skanowania".
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania odbiorców faksu przy użyciu programu Web Image Monitor, patrz str. 184 "Rejestracja odbiorców faksu".

Rejestrowanie specjalnych nadawców faksu

Nadawców specjalnych faksu można rejestrować przy użyciu programu Web Image Monitor.

Maksymalnie można zarejestrować 30 pozycji. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania nadawców specjalnych, patrz str.213 "Odbieranie faksu".

Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika

Istnieje możliwość skonfigurowania ustawień w taki sposób, by konieczne było podanie kodu użytkownika przy próbie użycia niektórych funkcji urządzenia.

Aby włączyć tę funkcję najpierw należy skonfigurować ustawienia urządzenia za pomocą programu Web Image Monitor.

★ Ważne

- Aby możliwe było wydrukowanie zadań wymagających uwierzytelnienia, należy używać tylko sterownika drukarki PCL. Drukowanie taki zadań z wykorzystaniem sterownika drukarki PostScript 3 jest niemożliwe.

↓ Uwaga

- Aby uzyskać informacje na temat używania programu Web Image Monitor, patrz str.288 "Używanie programu Web Image Monitor".

Włączanie ustawień ograniczeń użytkowników

Ta sekcja opisuje, w jaki sposób skonfigurować urządzenie, by umożliwić tylko autoryzowanym użytkownikom korzystanie z niektórych jego funkcji.

Przy pomocy programu Web Image Monitor włącz funkcję ograniczenia dostępu użytkownika do wszystkich lub tylko niektórych funkcji wyszczególnionych poniżej, a następnie zarejestruj użytkowników, którzy mogą ich używać.

- Kopiowanie (kolorowe i czarno-białe)
- Kopiowanie w kolorze
- Wysyłanie faksów
- Skanowanie do poczty e-mial/FTP/folderu
- Skanowanie do USB
- Drukowanie (kolorowe i czarno-białe)
- Drukowanie w kolorze
- Wysyłanie faksów przez LAN-Fax

Można określić funkcje, z których użytkownicy będą mogli korzystać tylko po autoryzacji. Można zarejestrować do 30 użytkowników.

1. **Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.**
2. **Kliknij [Ogranicz dostępne funkcje].**

3. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
4. Kliknij [Zastosuj].
5. W obszarze Dostępne funkcje zaznacz [Ogranicz] dla funkcji, które chcesz ograniczyć, a następnie kliknij [Zastosuj].

Ogranicz dostępne funkcje

Dostępne funkcje | Dostępne funk. dla użytkowników

- Kopiowanie : Ogranicz Nie ograniczaj
- Kopiowanie w kolorze : Ogranicz Nie ograniczaj
- Nadawanie faksu : Ogranicz Nie ograniczaj
- Wysyłanie ze skanera : Ogranicz Nie ograniczaj
- Wysyłanie ze skanera (USB) : Ogranicz Nie ograniczaj
- Drukowanie : Ogranicz Nie ograniczaj
- Drukowanie w kolorze : Ogranicz Nie ograniczaj
- Nadawanie faksu z komputera : Ogranicz Nie ograniczaj

Zastosuj Anuluj

Wybierz [Nie ograniczaj] dla funkcji, których nie chcesz ograniczać.

Ustawienie ograniczenia dostępu użytkownika zostanie włączone dla wybranej funkcji. Przejdź do kolejnych czynności, aby zarejestrować użytkowników.

6. Kliknij [Dostępne funk. dla użytkowników].

Pojawi się lista obecnie zarejestrowanych użytkowników.

Ogranicz dostępne funkcje Odśwież Wylogowanie

Dostępne funkcje | Dostępne funk. dla użytkowników

Zmień Użytk.

Nr	Nazwa użytk.	Drukowanie	Drukowanie w kolorze
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			

7. Wybierz użytkownika, a następnie kliknij [Zmień].

Zostanie wyświetlone następujące okno.

8. Wpisz nazwę użytkownika w obszarze [Nazwa użytkownika] używając maksymalnie 16 znaków alfanumerycznych.
9. Wpisz kod użytkownika w obszarze [Kod użytkownika] używając maksymalnie 8 cyfr.
Kod użytkownika będzie używany do autoryzacji użytkowników przy próbie użycia funkcji z ograniczeniem.
10. Wybierz funkcje, które chcesz udostępnić użytkownikom na podstawie autoryzacji.
Funkcje niezaznaczone będą niedostępne dla użytkowników autoryzowanych poprzez ten kod użytkownika.
11. Kliknij [Zastosuj].
12. Zamknij przeglądarkę internetową.

⚠ Uwaga

- Aby zarejestrować użytkownika konieczne jest wprowadzenie zarówno nazwy użytkownika, jak i kodu użytkownika.
- Upewnij się, że różne rekordy użytkowników nie zawierają tej samej nazwy lub kodu użytkownika.

Modyfikowanie rekordów użytkowników

Sekcja ta opisuje sposób modyfikacji wprowadzonych danych użytkownika.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Ogranicz dostępne funkcje].
3. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
4. Kliknij [Zastosuj].
5. Kliknij [Dostępne funk. dla użytkowników].
Pojawi się lista obecnie zarejestrowanych użytkowników.
6. Wybierz użytkownika, którego dane chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Zmień].
7. Zmień ustawienia w zależności od potrzeb.

8. Kliknij [Zastosuj].
9. Zamknij przeglądarkę internetową.

Usuwanie rekordów użytkowników

Ta sekcja opisuje sposób usuwania rekordów użytkowników.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Ogranicz dostępne funkcje].
3. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
4. Kliknij [Zastosuj].
5. Kliknij [Dostępne funk. dla użytkowników].
Pojawi się lista obecnie zarejestrowanych użytkowników.
6. Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].
7. Potwierdź, że wybrany użytkownik to użytkownik, którego chcesz usunąć.
8. Kliknij [Zastosuj].
9. Zamknij przeglądarkę internetową.

Kiedy funkcje urządzenia są ograniczone

Z funkcji objętych ograniczeniami mogą korzystać tylko autoryzowani użytkownicy.

W zależności od ograniczonej funkcji użytkownicy będą uzyskiwać autoryzację z poziomu panela operacyjnego lub sterownika drukarki/LAN-Fax.

★ Ważne

- Aby możliwe było wydrukowanie zadań wymagających uwierzytelnienia, należy używać tylko sterownika drukarki PCL. Drukowanie taki zadań z wykorzystaniem sterownika drukarki PostScript 3 jest niemożliwe.
- Procedura ta jest procedurą przykładową bazującą na systemie operacyjnym Windows 10.

Poniższa tabela przedstawia funkcje, które można ograniczyć oraz sposób autoryzacji użytkowników umożliwiające użycie tych funkcji.

Ograniczona funkcja	Metoda autoryzacji
<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie (kolorowe i czarno-białe) • Kopiowanie w kolorze • Wysłanie faksów • Skanowanie do poczty e-mail/FTP/folderu • Skanowanie do USB 	<p>Urządzenie żąda kodu użytkownika, jeżeli użytkownik naciśnie przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].</p> <p>Użytkownik musi wprowadzić kod użytkownika używając panela operacyjnego.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie (kolorowe i czarno-białe) • Drukowanie w kolorze • Wysłanie faksów przez LAN-Fax 	<p>Użytkownik musi wprowadzić poprawny kod użytkownika do sterownika drukarki lub sterownika LAN-Fax przed wydaniem polecenia drukowania.</p>

Uwierzytelnianie przy użyciu panelu operacyjnego

1. Jeśli urządzenie poprosi o kod użytkownika, należy nacisnąć na pole, wprowadzić kod użytkownika, a następnie nacisnąć [OK].

Jeżeli trzykrotnie zostanie wprowadzony błędny kod użytkownika, urządzenie wyda sygnał dźwiękowy i odmówi autoryzacji.

2. Jeżeli drukarka żąda kodu użytkownika, wpisz kod użytkownika.

Jeżeli zostanie wprowadzony błędny kod użytkownika, drukarka odmówi autoryzacji.

3. Naciśnij przycisk [OK].

Autoryzacja z użyciem sterownik drukarki lub sterownik LAN-Fax

- 1. Na komputerze otwórz plik, który chcesz wydrukować.**
- 2. W menu [Plik], kliknij [Drukuj...].**
- 3. W obszarze [Wybierz drukarkę] wybierz nazwę urządzenia, a następnie kliknij [Preferencje].**
- 4. Kliknij kartę [Ważny dostęp] lub wybierz pole wyboru [Kod użyt.].**
- 5. Wpisz kod użytkownika składający się z 1-8 cyfr, a następnie kliknij [OK].**
- 6. Wyдай polecenie drukowania.**

Jeżeli wprowadzony zostanie błędny kod użytkownika, zadanie zostanie anulowane automatycznie (nie wyświetli się komunikat o błędzie).

Konfiguracja ustawień sieciowych

Kliknij [Ustawienia sieci], aby wyświetlić stronę konfiguracyjną ustawień sieciowych.

Strona zawiera następujące karty: [Stan sieci], [Konfiguracja IPv6], [Aplikacje sieciowe], [DNS], [Automat.powiadomienie e-mail], [SNMP], [SMTP], [POP3], [Faks intern.], [Bezprzewodowa] oraz [Certyfikat].

★ Ważne

- W zależności od zmienianych ustawień, może zająć potrzeba ponownego uruchomienia urządzenia.
- W zależności od używanego modelu, niektóre elementy mogą się nie pojawić.

Karta Stan sieci

Stan ogólny

Pozycja	Opis
Szybkość Ethernetu	Pokazuje typ i prędkość połączenia sieciowego.
Nazwa drukarki IPP	Pokazuje nazwę używaną do identyfikowania urządzenia w sieci.
Wersja sieci	Pokazuje wersję modułu sieciowego urządzenia (część oprogramowania sprzętowego urządzenia).
Adres MAC Ethernet	Pokazuje adres MAC sieci Ethernet urządzenia.
Aktywny interfejs	Pokazuje aktywny sposób komunikacji.
Adres IP Wi-Fi Direct	Prezentuje adres IP funkcji Wi-Fi Direct.

Stan TCP/IP

Pozycja	Opis
DHCP	Wybierz, czy urządzenie powinno automatycznie otrzymywać dynamiczny adres IPv4 przy użyciu DHCP. Aby używać DHCP, wybierz [Aktywny]. Jeżeli opcja jest włączona, poniższe pozycje nie mogą być konfigurowane.
Adres IP	Wprowadź adres IPv4 urządzenia.
Maska podsieci	Wprowadź maskę podsieci.
Brama	Wprowadź adres IPv4 bramy sieciowej.

Zakładka konfiguracji IPv6

IPv6

Pozycja	Opis
IPv6	Pozwala włączyć lub wyłączyć protokół IPv6. Jeżeli urządzenie jest obecnie używane w środowisku IPv6, protokołu IPv6 nie można wyłączyć przy użyciu programu Web Image Monitor. W takim przypadku należy użyć panela operacyjnego i w ramach ustawień sieci wyłączyć [IPv6]. Jeżeli jest on wyłączony, nie można konfigurować następujących pozycji: [DHCP], [Ręczna konfigur.adresu], [Długość prefix], [Adres bramy].

Adres IPv6

Pozycja	Opis
DHCP	Wybierz, czy urządzenie ma otrzymywać adres IPv6 z serwera DHCP, czy nie.
Adres IP (DHCP)	Wyświetla adres IPv6 otrzymany z serwera DHCP, w przypadku gdy opcja [DHCP] ustawiona jest na [Aktywny].
Stateless Address	Wyświetla maksymalnie cztery automatycznie przydzielone adresy stateless (stateless auto addresses).
Adres bramy	Wyświetla domyślny adres bramy urządzenia.
Lokalny adres łącza	Wyświetla lokalny adres łącza urządzenia. Lokalny adres łącza to adres, który jest ważny tylko wewnątrz lokalnej sieci (segment lokalny).
Ręczna konfigur.adresu	Wprowadź adres IPv6 urządzenia. Może zawierać do 39 znaków.
Długość prefix	Wprowadź długość prefiksu przy użyciu wartości mieszczącej się w zakresie 0-128.
Adres bramy	Wprowadź adres IPv6 bramy domyślnej. Może zawierać do 39 znaków.

Karta Aplikacje sieciowe

Ustawienia wysyłania faksu

Pozycja	Opis
E-mail	Wybierz, aby włączyć funkcję skanowania do poczty e-mail.

Pozycja	Opis
Maks. rozmiar e-maila	Wybierz maksymalny rozmiar zeskanowanych plików, które można załączać do wiadomości e-mail (od 1 do 5 MB lub bez limitu).
FTP	Wybierz, aby włączyć funkcję skanowania do FTP.
Folder	Wybierz, aby włączyć funkcję skanowania do folderu.

Ustawienia drukowania w sieci

Pozycja	Opis
IPP	Wybierz, aby włączyć drukowanie sieciowe przy użyciu protokołu Internet Print Protocol (poprzez port TCP 631/80).
FTP	Wybierz, aby włączyć drukowanie sieciowe przy użyciu osadzonego serwera FTP zainstalowanego w urządzeniu (poprzez port TCP 20/21).
RAW	Wybierz, aby włączyć drukowanie raw.
Nr portu	Wpisz numer portu TCP do stosowania przy drukowaniu raw. Poprawny zakres to 1024 do 65535, z wyjątkiem 53550 i 49999 (wartość domyślna to 9100).
LPR	Wybierz, aby włączyć drukowanie sieciowe za pomocą LPR/LPD (poprzez port TCP 515).

Ustawienia mDNS

Pozycja	Opis
mDNS	Włącz, aby uaktywnić funkcję DNS w trybie multicast (poprzez port UDP 5353). W przypadku wyłączenia, poniższej pozycji nie można skonfigurować.
Nazwa drukarki	Wprowadź nazwę urządzenia. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.

Karta DNS

DNS

Pozycja	Opis
Metoda DNS	Wybierz, czy serwery nazw domen mają być określone ręcznie, czy też informacje o serwerach DNS będą odbierane z sieci automatycznie. W przypadku ustawienia opcji [Auto-uzyskanie (DHCP)], poniższe opcje [Serwer Primary DNS], [Serwer Secondary DNS] oraz [Nazwa domeny] stają się niedostępne.
Serwer Primary DNS	Wpisz adres IPv4 podstawowego serwera DNS.
Serwer Secondary DNS	Wpisz adres IPv4 dodatkowego serwera DNS.
Nazwa domeny	Wprowadź nazwę domeny IPv4 urządzenia. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Metoda IPv6 DNS	Wybierz, czy nazwa serwera ma być wpisywana ręcznie, czy też urządzenie ma otrzymywać informacje DNS automatycznie. W przypadku ustawienia opcji [Auto-uzyskanie (DHCP)] pola [Serwer Primary DNS (IPv6)], [Serwer Secondary DNS (IPv6)] oraz [Nazwa domeny IPv6] stają się niedostępne.
Serwer Primary DNS (IPv6)	Wpisz adres IPv6 podstawowego serwera DNS IPv6. Może zawierać do 39 znaków.
Serwer Secondary DNS (IPv6)	Wpisz adres IPv6 dodatkowego serwera DNS IPv6. Może zawierać do 39 znaków.
Nazwa domeny IPv6	Wprowadź nazwę domeny IPv6 urządzenia. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Priorytet rozpoznawania DNS	Wybierz, czy przy rozstrzygnięciu nazwy DNS należy nadać priorytet IPv4 czy IPv6.
Limit czasu DNS (sekund)	Wpisz czas w sekundach, przez który urządzenie oczekuje, zanim uzna, że upłynął limit czasu żądania DNS (od 1 do 999 sekund).
Nazwa hosta	Wprowadź nazwę hosta urządzenia. Może zawierać maksymalnie 15 znaków.

Karta Automat.powiadomienie e-mail

Powiadomienie 1 e-mail/Powiadomienie 2 e-mail

Pozycja	Opis
Wyświetl nazwę	Wprowadź nazwę nadawcy powiadomienia e-mail. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Adres e-mail	Wpisz adres odbiorcy wiadomości e-mail z ostrzeżeniem. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Zacięcie papieru	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli nastąpi zacięcie papieru.
Brak papieru	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli skończy się papier.
Kończy się toner	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli poziom tonera stanie się niski.
Wezwij serwis	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli urządzenie wymaga serwisowania.
Brak toneru	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli toner wyczerpie się.
Otwarta pokrywa	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli pokrywa jest otwarta.

Karta SNMP

SNMP

Pozycja	Opis
SNMP	Wybierz, czy ma być włączone korzystanie z usług SNMP przez urządzenie.

Trap

Pozycja	Opis
Docelowy Trap	Wybierz, czy w urządzeniu ma być włączone wysyłanie informacji typu trap do hosta zarządzającego (NMS). W przypadku wyłączenia, pola [SNMP Management Host 1] oraz [SNMP Management Host 2] stają się niedostępne.
SNMP Management Host 1	Wpisz adres IP lub nazwę hosta zarządzającego. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
SNMP Management Host 2	Wpisz adres IP lub nazwę hosta zarządzającego. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.

Community

Pozycja	Opis
Get Community	Wpisz nazwę grupy wykorzystywanej do uwierzytelniania żądań typu Pobierz. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Trap Community	Wpisz nazwę grupy wykorzystywanej do uwierzytelniania żądań typu Trap. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.

System

Pozycja	Opis
Lokalizacja	Wprowadź lokalizację urządzenia. Wpisana tu lokalizacja jest wyświetlana na stronie głównej. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Kontakt	Wprowadź dane kontaktowe urządzenia. Wpisane tu dane kontaktowe są wyświetlane na stronie głównej. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.

Karta SMTP**SMTP**

Pozycja	Opis
Serwer Primary SMTP	Wpisz adres IP lub nazwę hosta dla serwera SMTP/POP3. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Nr portu	Wpisz numer portu dla SMTP (od 1 do 65535).

Pozycja	Opis
Metoda autoryzacji	Wybierz metodę autoryzacji spośród następujących: [Anonimowa]: nazwa użytkownika i hasło nie są wymagane. [SMTP]: urządzenie obsługuje autoryzację NTLM i LOGIN. [POP before SMTP]: do autoryzacji wykorzystywany jest serwer POP3. Można zwiększyć poziom bezpieczeństwa serwera SMTP używanego do wysyłania poczty e-mail, korzystając z funkcji autoryzacji serwera POP.
Nazwa użytkownika	Wpisz nazwę użytkownika do logowania się do serwera SMTP. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Hasło	Wpisz hasło do logowania się do serwera SMTP. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Adres urządzenia e-mail	Wprowadź adres e-mail urządzenia. Adres ten jest używany jako adres nadawcy wiadomości e-mail wysyłanych z urządzenia, takich jak powiadomienia e-mail. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Limit czasu serwera (sekund)	Wpisz czas w sekundach, przez jaki urządzenie oczekuje, zanim uzna, że upłynął limit czasu dla operacji SMTP (od 1 do 999).
Strefa czasowa	Wybierz strefę czasową zgodnie ze swoim położeniem geograficznym. Wybór innej strefy czasowej może spowodować niepoprawność daty i czasu transmisji w przypadku wiadomości e-mail wysyłanych przy użyciu funkcji skanowania do poczty e-mail, nawet jeśli zegar urządzenia ustawiony jest poprawnie.

Karta POP3

Ustaw. POP3

Pozycja	Opis
Serwer POP3	Wpisz adres IP lub nazwę hosta serwera POP3 do odbioru wiadomości e-mail. Podany tutaj serwer POP3 będzie wykorzystywany w opcji [POP before SMTP]. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Konto użytkownika	Wpisz nazwę użytkownika wykorzystywaną przy logowaniu się do serwera POP3. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Hasło użytkownika	Wpisz hasło do logowania się do serwera POP3. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.

Pozycja	Opis
Autoryzacja	Wybierz metodę autoryzacji spośród następujących: [Brak]: hasło nie będzie szyfrowane. [Autoryzacja POP]: hasło będzie szyfrowane. [Auto]: hasło będzie szyfrowane lub nie, w zależności od ustawień serwera POP3.

Karta Faks internetowy

Pozycja	Opis
Nadawanie faksu internetowego	Wybierz, czy funkcja faksu internetowego ma być włączona, czy wyłączona.
Powiadomienie o błędzie e-mail	Wybierz, czy powiadomienie e-mail ma być wysłane do nadawcy faksu internetowego, czy nie, w przypadku nieudanego odbioru wiadomości e-mail. Tekst będzie zawierał nazwę hosta urządzenia (podaną na stronie ustawień DNS), nazwę modelu oraz kontaktowy adres e-mail (podany na stronie ustawień administratora).
Wstaw opis systemu	Wybierz, czy przy wysłaniu faksów internetowych w treści wiadomości e-mail ma być zawarty opis systemu, czy też nie. Tekst będzie zawierał nazwę hosta urządzenia (podaną na stronie ustawień DNS), nazwę modelu oraz kontaktowy adres e-mail (podany na stronie ustawień administratora).
Automatyczny POP	Wybierz, czy połączenie z serwerem POP3 w celu sprawdzenia nowych wiadomości e-mail ma się odbywać w sposób automatyczny, czy też nie. Jeżeli ustawienie to zostanie włączone, połączenie będzie odbywać się w odstępie czasowym określonym w opcji [Odstęp POP (minut)].
Serwer POP: Ustawienie odbioru e-mail	Wybierz, czy po odebraniu wiadomości e-mail mają one być zachowane na serwerze POP3, czy usunięte. [Nie]: po odebraniu wiadomości e-mail, zostają one usunięte z serwera. [Zap. e-mail]: po odebraniu wiadomości e-mail, zostają one zapisane na serwerze. [Zapisz info.o błądz.]: tylko po udanym odbiorze wiadomości e-mail, zostają one usunięte z serwera.

Pozycja	Opis
Odstęp POP (minut)	Umożliwia określenie, przez ile minut urządzenie czeka między automatycznym łączeniem się z serwerem POP3 w celu odebrania nowych wiadomości e-mail (od 2 do 1440 minut).

⚠ Uwaga

- [Faks intern.] jest wyświetlany jedynie w przypadku modelu M C250FW.

Karta Bezprzewodowe

Stan sieci bezprzewodowej

Pozycja	Opis
Stan sieci bezprzewodowej	Wyświetla stan połączenia do bezprzewodowej sieci LAN.
Adres MAC	Służy do wyświetlania adresu MAC.
Tryb komunikacji	Wyświetla tryb komunikacji, którego urządzenie używa dla połączenia.
SSID	Wyświetla identyfikator SSID punktu dostępowego, do którego podłączone jest urządzenie.
Stan sygnału komunikacji bezprzewodowej	Wyświetla siłę sygnału bezprzewodowego, który jest odbierany.
Bezprzewodowa	Określa, czy plik bezprzewodowa sieć LAN ma być używana, czy nie używana.

Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN

Pozycja	Opis
SSID	Wprowadź identyfikator SSID punktu dostępowego. Identyfikator SSID może zawierać 32 znaków. Po kliknięciu przycisku [Lista skanowania] wyświetlana jest lista dostępnych punktów dostępowych. Możesz wybrać identyfikator SSID z listy.
Tryb komunikacji	Opcja [Infrastruktura] jest domyślnie wybrana. W związku z tym można połączyć urządzenie z routerem bezprzewodowym lub punktem dostępu.
Autoryzacja	Wybierz metodę autoryzacji.

Pozycja	Opis
Szyfrowanie	Wybierz metodę szyfrowania.
Hasło WPA	Jeżeli ustawienie [WPA2-PSK] lub [Różne tryby WPA/WPA2] zostało wybrane dla opcji [Autoryzacja], wprowadź klucz szyfrowania WPA.
Długość klucza WEP	Jeżeli ustawienie [WEP] zostało wybrane dla opcji [Szyfrowanie], ustaw długość klucza szyfrowania na 64 lub 128 bitów.
ID klucza transmisji WEP	Wybierz numer ID do identyfikowania każdego klucza WEP w przypadku, gdy skonfigurowanych jest wiele połączeń WEP.
Format klucza WEB	Wybierz format wprowadzania klucza WEP.
Klucz WEB	<p>Wprowadź klucz WEP. Liczba i typ znaków, jakie można wprowadzić zależą od długości i formatu wybranych dla klucza. Patrz następujące ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Długość klucza WEP: [64bity], Format: [Hexadecimal] Maksymalna długość klucza WEP: 10 znaków (0-9, A-F, a-f) • Długość klucza WEP: [64bity], Format: [ASCII] Maksymalna długość klucza WEP: 5 znaków (0x20-0x7e) • Długość klucza WEP: [128bitów], Format: [Hexadecimal] Maksymalna długość klucza WEP: 26 znaków (0-9, A-F, a-f) • Długość klucza WEP: [128bitów], Format: [ASCII] Maksymalna długość klucza WEP: 13 znaków (0x20-0x7e)

⚠ Uwaga

- Jeżeli ręcznie konfigurujesz ustawienia połączenia, sprawdź wcześniej identyfikator SSID, metodę autoryzacji, klucz szyfrowania punktu dostępowego lub rutera bezprzewodowego.

Ustawienia funkcji Wi-Fi Direct

Pozycja	Opis
Typ Wi-Fi Direct	Wybierz 2,4 GHz lub 5 GHz jako częstotliwość bezprzewodowej sieci LAN.
SSID	Wprowadź nazwę SSID. Identyfikator SSID może zawierać 32 znaków.
Hasło WPA	Wpisz frazę hasła do bezpośredniego połączenia Wi-Fi. We frazie hasła możesz wpisać od 8 do 32 znaków.

Karta certyfikatu

Na tym urządzeniu można używać następujących dwóch typów certyfikatów:

- Certyfikaty utworzone przez urządzenie.
- Certyfikaty wydawane przez urzędy certyfikacji.

Możesz zainstalować tylko jeden certyfikat na urządzeniu.

Jeśli wykonasz polecenie [Utwórz nowy samopodpisujący się certyfikat], [Utwórz żądanie certyfikatu], [Instaluj certyfikat], lub [Importuj certyfikat i klucz prywatności], istniejący certyfikat na urządzeniu zostanie usunięty.

Wykonaj poniższą procedurę, aby ustawić elementy:

1. Wybierz element, który chcesz ustawić.
2. W razie konieczności wprowadź hasło.
3. Kliknij przycisk [Dalej].

Certyfikat

Pozycja	Opis
Utwórz nowy samopodpisujący się certyfikat	Wybierz ten element, aby utworzyć nowy samopodpisany certyfikat.
Utwórz żądanie certyfikatu	Wybierz ten element, aby poprosić urząd certyfikacji o wydanie nowego certyfikatu. Możesz przesłać certyfikat utworzony przy użyciu tego ustawienia do urzędu certyfikacji. Należy pamiętać, że nie można przesłać certyfikatu bezpośrednio do urzędu certyfikacji za pośrednictwem funkcji Web Image Monitor.
Instaluj certyfikat	Wybierz ten element, aby zainstalować certyfikat wydany przez urząd certyfikacji.
Importuj certyfikat i klucz prywatności	Wybierz ten element, aby zainstalować certyfikat utworzony przez urządzenie. Możesz używać certyfikatów w następujących formatach: <ul style="list-style-type: none"> • PEM • PKCS12
Eksportuj certyfikat	Wybierz ten element, aby utworzyć kopię zapasową certyfikatu zainstalowanego na urządzeniu. Certyfikat jest eksportowany w formacie PKCS12.

Pozycja	Opis
Wyświetl certyfikat	Wybierz ten element, aby sprawdzić szczegóły dotyczące certyfikatu zainstalowanego na urządzeniu.

Konfigurowanie ustawień IPsec

Kliknij [Ustawienia IPsec], aby wyświetlić stronę konfiguracyjną ustawień IPsec.

Ta strona zawiera następujące karty: [Ustawienia ogólne IPsec] oraz [Lista polityk IPsec].

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie wtedy, gdy jest określone hasło administratora.

Karta Ustawienia ogólne IPsec

Pozycja	Opis
Funkcje IPsec	Umożliwia określenie, czy IPsec ma być włączony czy wyłączony.
Domyślna polityka	Wybór, czy zezwolić na domyślną politykę IPsec.
Broadcast and Multicast Bypass	Umożliwia wybranie usług, do których nie chcesz zastosować IPsec spośród następujących: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Port UDP 53550]
All ICMP Bypass	Wybierz, czy zastosować IPsec do pakietów ICMP (IPv4 i IPv6) spośród następujących: [Aktywny]: wszystkie pakiety ICMP będą pomijane bez ochrony IPsec. Polecenie "ping" (żądanie echa i odpowiedź na echo) nie jest zawarte w IPsec. [Nieaktywny]: niektóre rodzaje komunikatów ICMP będą pomijane bez zabezpieczenia IPsec.

Karta Lista polityk IPsec

Pozycja	Opis
Nr	Numer polityki IPsec.
Nazwa:	Wyświetla nazwę polityki IPsec.
Ustawienia adresu	Wyświetla filtr adresów IP dla polityki IP zgodnie z poniższym: Adres zdalny/długość prefiksu
Akcja	Wyświetla działanie wykonywane przez politykę IPsec, w rodzaju "Zaakceptowane", "Odrzucone" lub "Require Security".

Pozycja	Opis
Stan	Wyświetla stan polityki IPsec, w rodzaju "Aktywny" lub "Nieaktywny".

Aby skonfigurować polityki IPsec, wybierz żądaną politykę IPsec, a następnie kliknij [Zmień], aby otworzyć stronę "Ustawienia polityk IPsec ". Na stronie "Ustawienia polityk IPsec " można wprowadzać poniższe ustawienia.

Ustawienia polityk IP

Pozycja	Opis
Nr	Podaj numer od 1 do 10 dla polityki IPsec. Podany numer będzie określać położenie polityki na liście polityk IPsec. Wyszukiwanie polityki odbywa się zgodnie z kolejnością na liście. Jeśli podany numer jest już przypisany do innej polityki, to skonfigurowana polityka przyjmie numer wcześniejszej polityki, zaś numery polityki wcześniejszej oraz kolejnych zostaną odpowiednio zmienione.
Aktywność	Określ, czy polityka ma być włączona czy wyłączona.
Nazwa:	Wpisz nazwę polityki. Może maksymalnie zawierać 16 znaków.
Typ adresu	Wybierz IPv4 lub IPv6 jako typ adresu IP wykorzystywanego w komunikacji IPsec.
Lokalny adres	Wyświetla adres IP tej drukarki.
Zdalny adres	Wpisz adres IPv4 lub IPv6 urządzenia, z którym ma następować komunikowanie się. Może zawierać do 39 znaków.
Długość prefix	Wpisz długość prefixu adresu zdalnego, używając wartości od 1 do 128. Jeśli to ustawienie pozostanie niewypełnione, zostanie wybrane automatycznie wartość "32" (IPv4) lub "128" (IPv6).
Akcja	Określ, w jaki sposób przetwarzane są pakiety IP spośród następujących opcji: <ul style="list-style-type: none"> • [Zaakceptowane]: pakiety IP są wysyłane i odbierane bez stosowania do nich zabezpieczeń IPsec. • [Odrzucone]: pakiety IP są odrzucane. • [Require Security]: zabezpieczenia IPsec są stosowane do pakietów IP zarówno wysyłanych, jak i odbieranych. <p>W przypadku wybrania opcji [Require Security] należy skonfigurować [Ustawienia IPsec] i [Ustawienia IKE].</p>

Ustawienia IPsec

Pozycja	Opis
Typ enkapsulacji	<p>Określ typ zagnieżdżenia spośród następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> [Transport]: wybierz ten tryb w celu zabezpieczania wyłącznie użytecznej części poszczególnych pakietów IP podczas komunikacji z urządzeniami kompatybilnymi z IPsec. [Tunel]: wybierz ten tryb, aby zabezpieczać wszystkie sekcje poszczególnych pakietów IP. Ten typ jest zalecany do komunikacji pomiędzy bramkami zabezpieczającymi (w rodzaju urządzeń wirtualnej sieci prywatnej).
Security Protocol	<p>Wybierz protokół zabezpieczeń spośród następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> [AH]: ustanawia bezpieczną komunikację obsługującą jedynie autoryzację. [ESP]: ustanawia bezpieczną komunikację, obsługującą zarówno autoryzację, jak i szyfrowanie danych. [ESP i AH]: ustanawia bezpieczną komunikację, obsługującą zarówno szyfrowanie danych, jak i autoryzację pakietów, w tym nagłówek pakietów. Należy pamiętać, że protokołu tego nie można określić w przypadku, gdy [Tunel] ma wybrane ustawienie [Typ enkapsulacji].
Algorytm autoryzacji dla AH	<p>Określ algorytm uwierzytelniania stosowany w przypadku wybrania ustawienia [AH] lub [ESP i AH] dla opcji [Security Protocol], wybierając spośród następujących opcji:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>
Algorytm szyfrowania dla ESP	<p>Określ algorytm szyfrowania stosowany w przypadku wybrania ustawienia [ESP] lub [ESP i AH] dla opcji [Security Protocol], wybierając spośród następujących opcji:</p> <p>[Brak], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]</p>
Algorytm autoryzacji dla ESP	<p>Określ algorytm autoryzacji stosowany w przypadku wybrania ustawienia [ESP] w pozycji [Security Protocol], wybierając spośród następujących opcji:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>

Pozycja	Opis
Life Time	<p>Określ czas życia związku zabezpieczeń (SA) IPsec w postaci długości czasu lub ilości danych. Skojarzenie zabezpieczeń wygaśnie po upływie podanego czasu lub osiągnięciu określonej ilości danych.</p> <p>W przypadku podania zarówno długości czasu, jak i ilości danych, skojarzenie zabezpieczeń wygaśnie po osiągnięciu któregośkolwiek z tych warunków, a następnie zostanie uzyskane nowe skojarzenie zabezpieczeń poprzez negocjację.</p> <p>Aby określić czas życia skojarzenia zabezpieczeń w postaci długości czasu, wpisz liczbę sekund.</p> <p>Aby określić czas życia skojarzenia zabezpieczeń w postaci ilości danych, wpisz liczbę kilobajtów.</p>
Key Perfect Forward Secrecy	Wybór włączenia lub wyłączenia funkcji PFS (Perfect Forward Secrecy).

Ustawienia IKE

Pozycja	Opis
Wersja IKE	Wyświetla wersję IKE.
Algorytm szyfrowania	Określ algorytm szyfrowania, wybierając spośród następujących opcji: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algorytm autoryzacji	Określ algorytm szyfrowania, wybierając spośród następujących opcji: [MD5], [SHA1]
IKE Life Time	Określenie czasu życia skojarzenia zabezpieczeń ISAKPM jako długości czasu. Wpisz liczbę sekund.
IKE Diffie-Hellman Group	Wybierz grupę IKE Diffie-Hellman wykorzystywaną przy generowaniu klucza szyfrowania IKE, wybierając spośród następujących opcji: [DH1], [DH2]
Pre-Shared Key	Określ klucz PSK (wstępnie udostępniony) wykorzystywany do autoryzacji urządzenia komunikacyjnego. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Key Perfect Forward Secrecy	Wybór włączenia lub wyłączenia funkcji PFS (Perfect Forward Secrecy).

Drukowanie list/raportów

Kliknij [Wydruk listy/raportu], aby wyświetlić stronę służącą do drukowania raportów. Wybierz pozycję i kliknij [Wydruk], aby wydrukować informacje dotyczące wybranej pozycji.

Wydruk listy/raportu

Pozycja	Opis
Strona konfiguracyjna	Umożliwia wydruk ogólnych informacji o urządzeniu i jego bieżącej konfiguracji.
Dziennik faksu	Umożliwia wydruk dziennika nadania i odbioru faksu 50 ostatnich zadań. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat automatycznego wydruku dziennika faksu, patrz str.236 "Funkcje faksu".
Lista oczekujących faksów	Umożliwia wydruk listy zadań faksu pozostających w pamięci urządzenia, które mają być wydrukowane, wysłane lub przesłane.
Lista odbiorców szybkiego wybierania	Umożliwia wydruk listy pozycji szybkiego wybierania.
Lista odbiorców przyspieszonego wybierania (Faks)	Umożliwia wydruk listy pozycji przyspieszonego wybierania.
Lista odbiorców skanowania	Umożliwia wydruk listy odbiorców skanowania.
Dziennik skanera	Umożliwia wydruk dziennika skanera, obejmującego 100 ostatnich nadań skanowania do poczty e-mail, skanowania do FTP oraz skanowania do folderu.
Strona konfiguracyjna	Umożliwia wydruk strony zawierającej informacje o materiałach eksploatacyjnych.

⚠ Uwaga

- Raportów nie można drukować przy użyciu programu Web Image Monitor, jeżeli w tym samym czasie drukowane są inne zadania. Przed drukowaniem raportów należy się upewnić, że urządzenie niczego nie drukuje.
- Raporty będą drukowane na papierze o rozmiarze A4 lub Letter. Przed wydrukowaniem raportu do kasety należy załadować papier o jednym z podanych rozmiarów.

Konfigurowanie ustawień administratora

Kliknij [Narzędzia administratora], aby wyświetlić stronę służącą do konfiguracji ustawień administratora.

Strona ta zawiera następujące karty: [Administrator], [Resetuj ustawienia], [Utw.kopię zapas.ustaw.], [Przywróć ustawienie], [Ustaw datę/czas] oraz [Tryb oszczędz. energii].

Karta Administrator

Ustaw. administratora.

Pozycja	Opis
Zmień hasło	Zaznacz, aby skonfigurować hasło administratora.
Nowe hasło	Wprowadź nowe hasło administratora. Może maksymalnie zawierać 16 znaków.
Potwierdź nowe hasło	Dla potwierdzenia wprowadź jeszcze raz to samo hasło.
Zmień adres e-mail	Zaznacz, aby skonfigurować adres e-mail administratora.
Adres poczty e-mail administratora	Wprowadź adres e-mail administratora. Jeżeli adres e-mail urządzenia nie został skonfigurowany na stronie [SMTP], adres administratora będzie używany jako adres nadawcy e-maili wysyłanych z urządzenia, takich jak powiadomienia e-mail czy fakсы internetowe. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.

⚠ Uwaga

- Adres e-mail administratora można skonfigurować jedynie za pomocą M C250FW.

Karta Resetuj ustawienia

Resetuj ustawienia

Pozycja	Opis
Zresetuj ustaw.sieciowe	Umożliwia przywrócenie ustawień skonfigurowanych w ramach opcji [Ustawienia sieci] oraz [Narzędzia administratora].
Zresetuj ustawienia menu	Wybierz, aby przywrócić ustawienia, które nie są związane z siecią do ich ustawień domyślnych.

Pozycja	Opis
Wykasuj odbiorców skanowania	Wybierz, aby wykasować odbiorców skanowania.
Resetuj ustawienia dostępnych funkcji	Wybierz, aby usunąć ustawienia ograniczenia dostępu użytkownika.
Usuń książkę adr.	Wybierz, aby wykasować odbiorców faksu.
Resetuj ustawienia IPsec	Wybierz, aby wykasować ustawienia IPsec.

⬇ Uwaga

- Opcja [Resetuj ustawienia IPsec] pojawia się tylko wtedy, gdy określone jest hasło administratora.

Karta Utw.kopię zapas.ustaw.

★ Ważne

- Przed oddaniem urządzenia do serwisu należy utworzyć kopie zapasowe plików. Po naprawie ustawienia urządzenia zostają przywrócone do ustawień domyślnych.

Utw.kopię zapas.ustaw.

Pozycja	Opis
Utwórz kopię zapasową ustawień sieci	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej ustawień skonfigurowanych w ramach opcji [Ustawienia sieci] oraz [Narzędzia administratora]. Należy zauważyć, że kopia zapasowa ustawienia [Maks.Roz.e-mail] znajdującego się w ramach opcji [Aplikacje sieciowe] nie zostanie tutaj utworzona; zostanie ona utworzona poprzez wybranie opcji [Utwórz kopię zapasową ustawień menu].
Utwórz kopię zapasową ustawień menu	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej ustawień, które nie są powiązane z siecią.
Utwórz kopię zapasową odbiorców skanowania	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej odbiorców skanowania w formie pliku.
Utwórz kopię zapasową ustawień dostępnych funkcji	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej ustawień ograniczenia dostępu użytkownika w formie pliku.

Pozycja	Opis
Utwórz kopię zapasową książki adresowej	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej odbiorców faksu w formie pliku.
Utw. kopię zapasową ustaw. IPsec	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej ustawień IPsec w formie pliku.

Aby utworzyć kopię zapasową plików konfiguracji należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Wybierz przycisk radiowy dla typu danych, których kopię zapasową chcesz utworzyć.
2. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
3. Kliknij przycisk [OK].
4. W oknie dialogowym potwierdzenia kliknij [Zapisz].
5. Nawiguj do lokalizacji, aby zapisać plik kopii zapasowej.
6. Określ nazwę pliku i kliknij [Save].

⬇ Uwaga

- Opcja [Utw. kopię zapasową ustaw. IPsec] pojawia się tylko wtedy, gdy określone jest hasło administratora.

Karta Przywróć ustawienie

★ Ważne

- Po powrocie urządzenia z serwisu ważne jest, by przywrócić jego ustawienia z plików kopii zapasowej. Po naprawie ustawienia urządzenia zostają przywrócone do ustawień domyślnych.

Przywróć ustawienie

Pozycja	Opis
Plik do odzysku	Wprowadź ścieżkę i nazwę pliku do odzysku lub kliknij [Browse...], aby wybrać plik.

Aby przywrócić kopie zapasowe plików konfiguracji należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Kliknij przycisk [Browse...].
2. Nawiguj do katalogu zawierającego plik kopii zapasowej do odzysku.
3. Wybierz plik kopii zapasowej i kliknij [Open].
4. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.

5. Kliknij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

- Jeżeli nie udało się pomyślnie przywrócić ustawień, pojawi się komunikat o błędzie. Spróbuj ponownie, aby całkowicie przywrócić plik.

Karta Ustaw datę/czas

Ustaw datę

Pozycja	Opis
Rok	Wprowadź bieżący rok (od 2000 do 2099).
Miesiąc	Wprowadź bieżący miesiąc (od 1 do 12).
Dzień	Wprowadź bieżący dzień (od 1 do 31).
Format daty	Wybierz format daty spośród: [MM/DD/RRRR], [DD/MM/RRRR] lub [RRRR/MM/DD].

Ustaw czas

Pozycja	Opis
Format czasu	Wybierz 24- lub 12-godzinny format czasu.
Czas (przed poł./po poł)	Wybierz [Przed południem] lub [Po południu], jeżeli wybrany został 12-godzinny format czasu.
Godzina (0-23)	Wprowadź bieżącą godzinę, jeżeli wybrany został 24-godzinny format czasu (0-23).
Godzina (1-12)	Wprowadź bieżącą godzinę, jeżeli wybrany został 12-godzinny format czasu (1-12).
min. (0-59)	Wprowadź bieżącą minutę (0-59).

Karta Tryb oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii

Pozycja	Opis
Tryb oszczędz.energii 1	<p>Wybierz [Aktywny], aby urządzenie przeszło do trybu oszczędzania energii 1, jeżeli nie było używane przez około 30 sekund.</p> <p>Wyjście z trybu oszczędzania energii 1 zajmuje mniej czasu niż wyjście ze stanu wyłączenia energii lub trybu oszczędzania energii 2, jednak zużycie energii w trybie oszczędzania energii 1 jest większe niż w trybie oszczędzania energii 2.</p>
Tryb oszczędz.energii 2	<p>Ustaw urządzenie tak, by weszło w tryb oszczędzania energii 2 po upływie czasu określonego dla [Czas oczekiwania (1 min. - 60 min.)] (1 do 60 minut).</p> <p>Urządzenie zużywa mniej energii w trybie oszczędzania energii 2 niż w trybie oszczędzania energii 1, jednak wyjście z trybu oszczędzania energii 2 zajmuje więcej czasu aniżeli wyjście z trybu oszczędzania energii 1.</p>

⚠ Uwaga

- Urządzenie wychodzi z trybu oszczędzania energii po otrzymaniu zadania drukowania, po rozpoczęciu drukowania faksu lub po naciśnięciu przycisku [Kopiarka], [Color Start] bądź [B&W Start].
- Niezależnie od ustawień w Trybie oszczędzania energii 1 lub Trybie oszczędzania energii 2, urządzenie przechodzi w Tryb oszczędzania energii 1 po 10 minutach bezczynności.

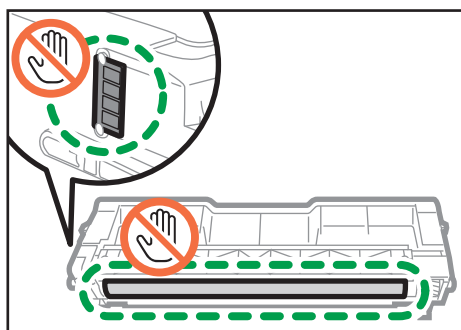
9. Konserwacja urządzenia

Ten rozdział zawiera opis sposobu wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz czyszczenia urządzenia.

Wymiana modułu drukującego

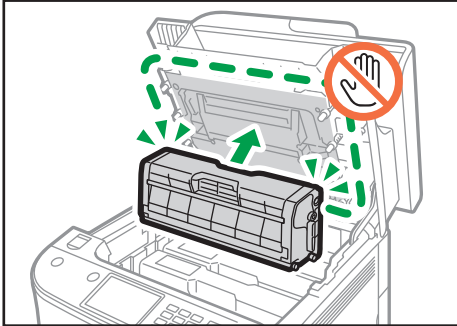
★ Ważne

- Przechowuj moduł drukujący w ciemnym i chłodnym miejscu.
- Rzeczywista liczba stron możliwych do wydrukowania zależy od ilości i nasycenia obrazów, liczby stron drukowanych podczas jednego zadania, typu i rozmiaru papieru oraz warunków środowiska pracy drukarki, takich jak temperatura czy wilgotność. Jakość tonera obniża się z czasem. Konieczna może być wcześniejsza wymiana modułu drukującego drukarki. Dlatego zalecamy aby zawsze posiadać w gotowości nowy moduł drukujący.
- Dla uzyskania dobrej jakości kopii, zalecamy używanie oryginalnego tonera producenta.
- Dostawca nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub koszty mogące powstać na skutek użycia w urządzeniach biurowych użytkownika innych części niż oryginalne.
- W przypadku próby wydruku przy wyświetlonym komunikacie "Wymagana wymiana:Pojemnik z tonerem (XX)" może pojawić się kolejny komunikat "Kontynuować drukowanie?". W takim przypadku można wydrukować kilka stron, naciskając przycisk [Tak], choć jakość wydruku może być niższa. Wymień toner najszybciej jak to możliwe. Jeśli komunikat "Kontynuować drukowanie?" nie pojawi się, niezwłocznie wymień toner.
- Nie wolno dopuścić, aby do wnętrza urządzenia dostały się spinacze biurowe, zszywki ani żadne inne małe przedmioty.
- Nie wystawiaj modułu drukującego przez długi czas na światło słoneczne bez jego osłony.
- Nie dotykaj zespołu światłoczułego modułu drukującego ani chipu identyfikacyjnego z boku modułu drukującego pokazanych na poniższej ilustracji.



ECC072

- Podczas wyjmowania pojemników należy uważać, aby nie dotknąć laserowego modułu skanującego umieszczonego na spodniej stronie górnej pokrywy (miejsce wskazane strzałką na ilustracji poniżej).



- W razie wyczerpania się toneru w kolorach cyjan, magenta lub żółtym możliwe jest drukowanie w trybie czarno-białym przy użyciu tylko czarnego toneru. Zmień ustawienie trybu koloru na tryb czarno-biały przy użyciu sterownika urządzenia.
- W razie wyczerpania się czarnego toneru nie jest możliwe drukowanie w trybie czarno-białym ani kolorowym do momentu wymiany pojemnika z czarnym tonerem.

Komunikaty na ekranie

- Wskazany kartridż należy wymienić, jeżeli na ekranie pojawi się jeden z poniższych komunikatów:

"Wymagana wymiana: Pojemnik z tonerem" (XX)

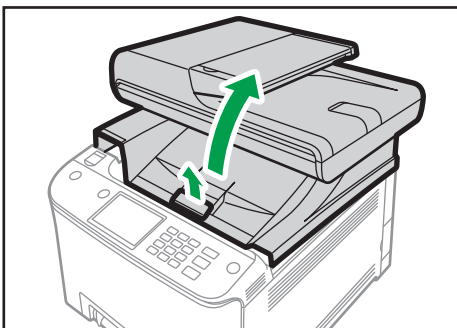
(„XX” oznacza kolor tonera)

- Wskazany pojemnik należy mieć w pogotowiu, jeżeli na ekranie pojawi się jeden z poniższych komunikatów:

"Wymiana wymagana wkrótce: Pojemnik z tonerem" (XX)

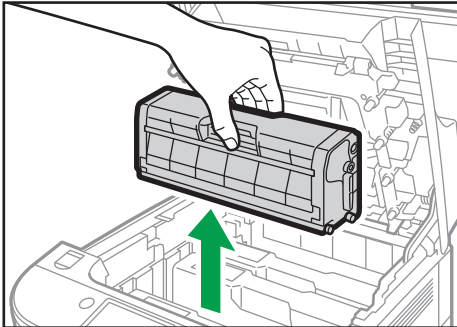
(„XX” oznacza kolor tonera)

1. Pociągnij do góry dźwignię na górnej pokrywie, po czym ostrożnie unieś górną pokrywę.



2. Ostrożnie wyjmij moduł drukujący prosto do góry, trzymając go na środku.

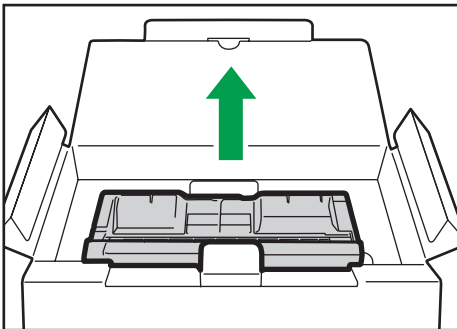
Patrząc od tyłu, kartridże zainstalowane są w następującej kolejności: cyan (C), magenta (M), żółty (Y) i czarny (K).



ECC167

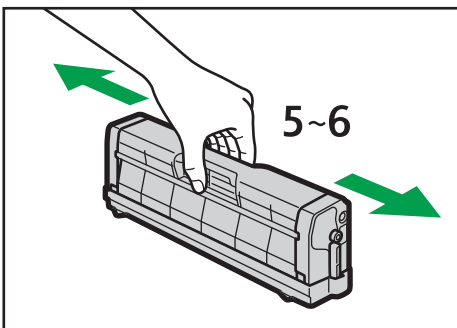
- Nie należy potrząsać wyjętym modułem drukującym. Mogłoby to spowodować wyciek pozostałego toneru.
- Umieść zużyty pojemnik na papierze lub podobnym materiale, aby zapobiec zabrudzeniu miejsca pracy.
- Kolor tonera wskazany jest na etykiecie każdego kartridża.

3. Wyjmij nowy moduł drukujący z pudełka po czym wyjmij go z plastikowej torby.



DUE260

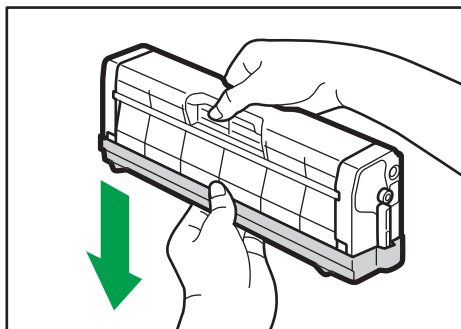
4. Trzymaj moduł i potrząśnij nim w obie strony pięć lub sześć razy.



ECC130

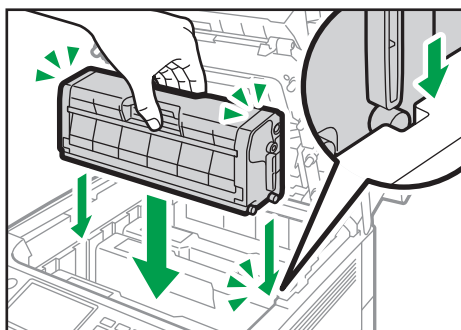
Równe rozmieszczenie tonera w pojemniku zwiększa jakość wydruku.

5. Zdejmij osłonę z pojemnika.



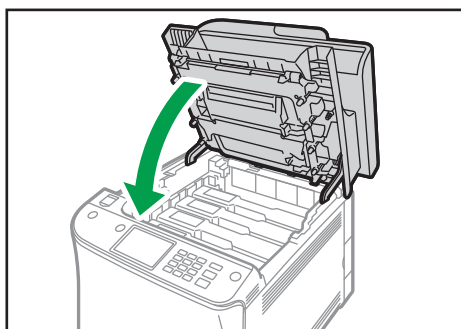
ECC131

6. Sprawdź, w którym miejscu powinien się znaleźć pojemnik z tonerem w tym kolorze, i ostrożnie wsuń pojemnik pionowo.



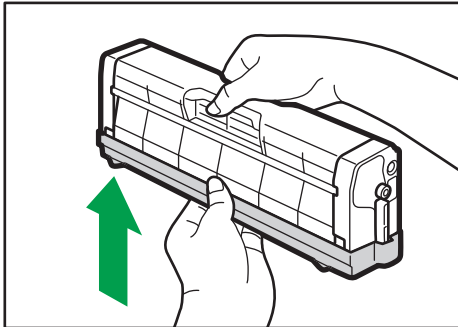
ECC132

7. Chwyc środkową część górnej pokrywy obiema rękami i ostrożnie zamknij pokrywę.





ECC133

8. Załóż zabezpieczenie, które usunięte zostało w kroku 5, na stary moduł drukujący. Następnie stary pojemnik zapakuj do torby i włóż do pudełka.



ECC134

⬇ Uwaga

- Upewnij się, że stary pojemnik zakryty jest pokrywą ochronną do celów utylizacji oraz ze względu na ochronę środowiska.
-  **Region A** (głównie Europa i Azja)
Jeśli chcesz pozbyć się zużytego pojemnika na toner, skontaktuj się z lokalnym biurem sprzedaży. W razie samodzielnego pozbywania się tonera należy potraktować pojemniki jako odpady plastikowe.
-  **Region B** (głównie Ameryka Północna)
Zachęcamy do odwiedzenia witryny internetowej naszej lokalnej firmy w celu zapoznania się z informacjami na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych. W tym przypadku można także kierować się wymaganiami lokalnej gminy lub prywatnych firm recyklingowych.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

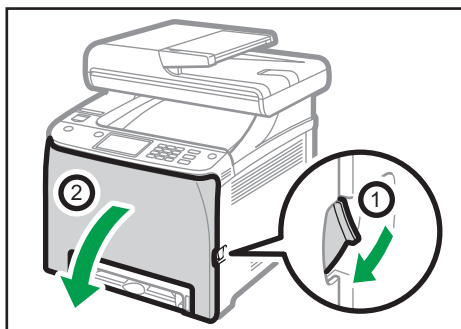
Komunikaty na ekranie

- Pojemnik na zużyty toner należy wymienić, jeśli na ekranie pojawi się następujący komunikat:
"Wymagana wymiana: Pojemnik na zużyty toner"
- Pojemnik na zużyty toner należy mieć w pogotowiu, jeśli na ekranie pojawi się następujący komunikat:
"Wkrótce wymaga.wymiana: Pojemnik na zużyty toner"

★ Ważne

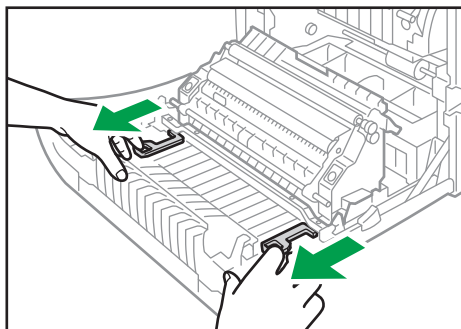
- Pojemników na zużyty toner nie można używać wielokrotnie.
- Wyjmując butelkę po zużytym tonerze nie przechylaj jej.
- Upewnij się, że zespół transferu jest zamontowany. Jeżeli zespół transferu nie jest zainstalowany, zainstaluj go przed włączeniem zasilania.
- Przed wyjęciem pojemnika na zużyty toner z urządzenia należy rozłożyć papier lub podobny materiał wokół obszaru wymiany, aby zapobiec zabrudzeniu tonerem miejsca pracy.

1. Pociągnij dźwignię otwierającą przednią pokrywę i delikatnie opuść tę pokrywę.



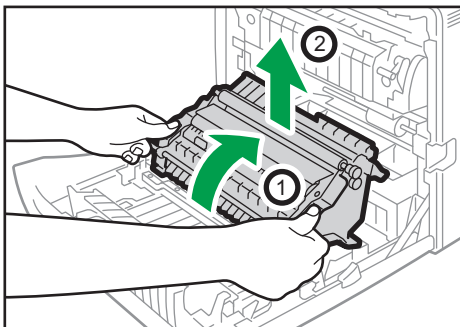
ECC115

2. Przesuń dźwignię przed modułem transferowym do przodu.



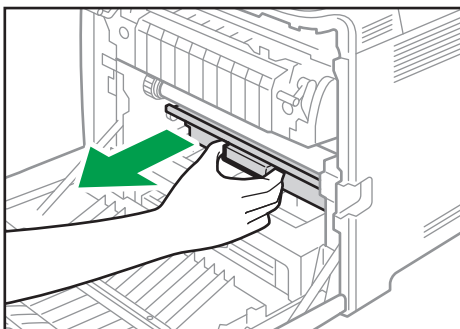
ECC135

3. Trzymając za uchwyty na obu końcach zespołu transferu, przechyl go do tyłu, a następnie unieś.



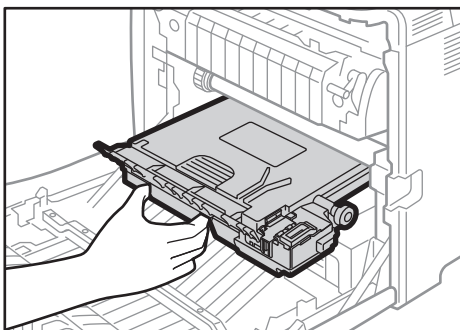
ECC136

4. Trzymając uchwyt znajdujący się na środku pojemnika na zużyty toner, delikatnie go wyciągnij, nie przechylając.

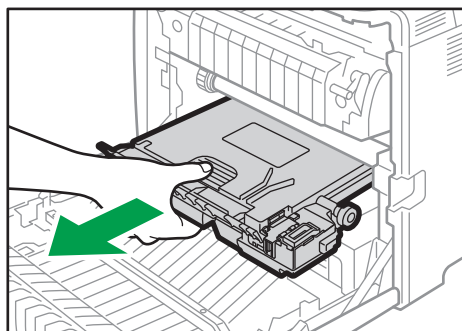


ECC137

5. Wsuń do połowy pojemnik na zużyty toner, chwyc go mocno, po czym wysuń go prosto na zewnątrz.

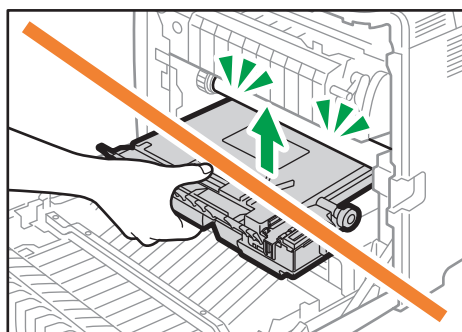


ECC138



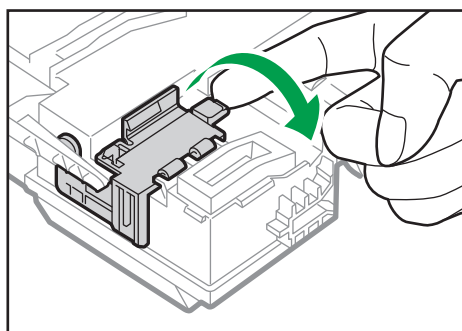
ECC139

Aby zapobiec dotknięciu przez pojemnik na zużyty toner pośredniego zespołu transferu (miejsce wskazane strzałką na ilustracji poniżej), nie podnoś pojemnika w trakcie jego wyciągania.

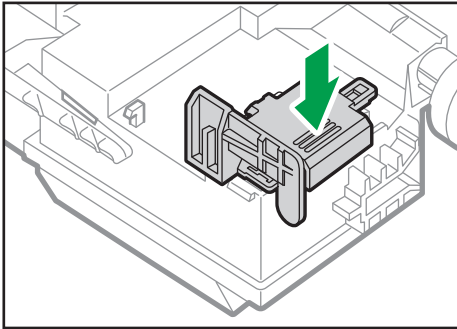


ECC140

6. Zamknij zamknięcie pojemnika.



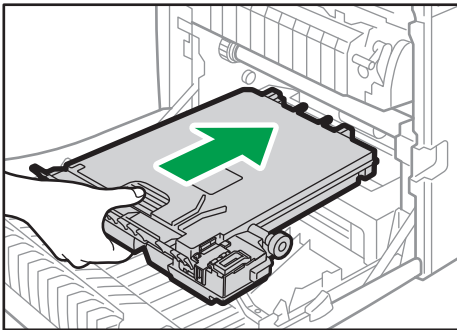
ECC141



ECC142

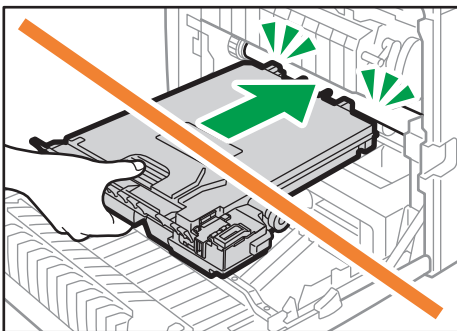
7. Trzymaj za środek nowego pojemnika na zużyty toner, po czym ostrożnie wsuń go do połowy do wnętrza urządzenia.

Pozostaw pojemnik otwarty.



ECC143

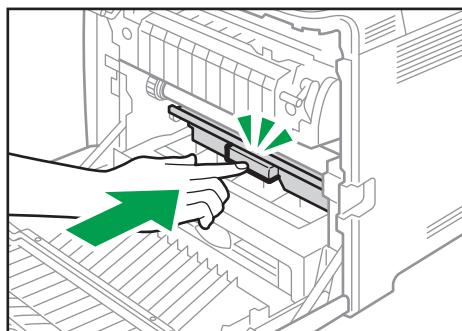
Aby zapobiec dotknięciu przez pojemnik na zużyty toner pośredniego zespołu transferu (miejsce wskazane strzałką na ilustracji poniżej), nie podnoś pojemnika w trakcie jego wkładania.



ECC144

8. Wciśnij pojemnik na zużyty toner aż zaskoczy na swoje miejsce.

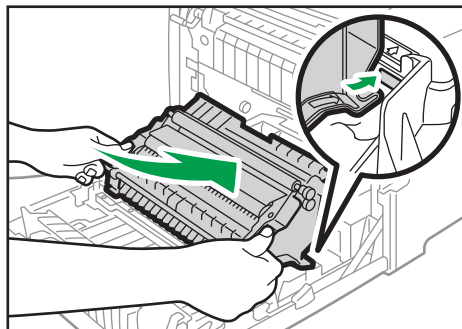
Naciskając uchwyt na środku, wsuń pojemnik do końca.



ECC145

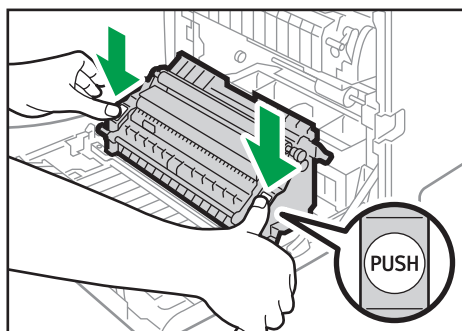
9. Umieść zespół transferu na przedniej pokrywie. Wsuń zespół transferu po szynach do urządzenia.

Nie poruszaj dźwigni ręcznie, ponieważ nacisk i wciskanie są sprzężone z położeniem pokrywy przedniej.



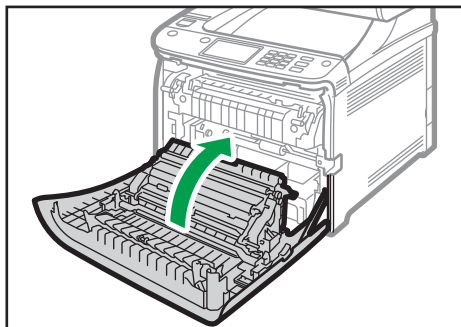
ECC146

10. Gdy się zatrzyma, naciskaj symbol PUSH do momentu, aż usłyszysz kliknięcie.



ECC147

11. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.



ECC117

W czasie zamykania przedniej pokrywy wciskaj mocno jej górną część.

Uwaga

- Aby ułatwić wymianę, zaleca się nabycie i posiadanie dodatkowych pojemników na zużyty toner.
- Korzystaj z programu utylizacji pojemników po zużytym tonerze, dzięki któremu pojemniki po zużytym tonerze zbierane są w celu przerobienia na surowiec wtórny. Aby uzyskać szczegółowe informacje na ten temat, skontaktuj się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.

Wymiana elementu

Wymiana pośredniego zespołu transferu

Jeśli na panelu operacyjnym zapali się wskaźnik błędu, a na wyświetlaczu pojawi komunikat "Wymagana wymiana: Pośredni zespół transferu", skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Wymiana zespołu grzejnego i rolki transferowej

Jeśli na panelu operacyjnym zapali się wskaźnik błędu, a na wyświetlaczu pojawi komunikat "Wymagana wymiana: Rolka trans." lub "Wymagana wymiana: Zes. grzejny", skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Ostrzeżenie dotyczące czyszczenia

Aby zachować najwyższą jakość wydruków należy przeprowadzać okresowe czyszczenie urządzenia.

Zewnętrzne powierzchnie wycieraj na sucho miękką szmatką. Jeśli czyszczenie na sucho nie wystarcza, należy użyć miękkiej, wilgotnej, dobrze odciśniętej szmatki. Jeśli nadal nie można usunąć zabrudzenia, należy użyć neutralnego detergentu, przetrzeć miejsce dobrze odciśniętą, wilgotną szmatką, po czym wytrzeć suchą szmatką i pozostawić do wyschnięcia.

★ Ważne

- Aby uniknąć zniekształcenia, odbarwienia lub porysowania, nie należy używać substancji lotnych, takich jak benzyna lub rozcieńczalnik, ani spryskiwać urządzenia środkami owadobójczymi.
- Jeżeli wewnątrz urządzenia znajduje się kurz lub brud, należy go wytrzeć czystą, suchą szmatką.
- Należy co najmniej raz w roku odłączyć wtyczkę od gniazdka ściennego. Przed ponownym podłączeniem należy usunąć kurz i zabrudzenia z powierzchni wokół wtyczki i gniazdka. Nagromadzony kurz i brud może spowodować zagrożenie pożarem.
- Nie wolno dopuścić, aby do wnętrza urządzenia dostały się spinacze biurowe, zszywki ani żadne inne małe przedmioty.

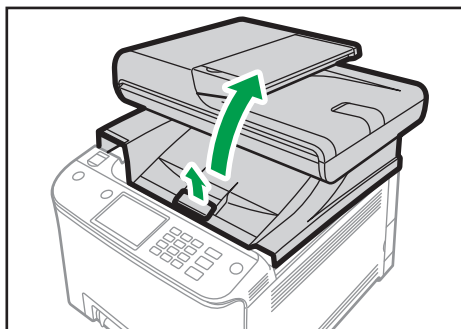
Czyszczenie czujnika nasycenia tonera

Wyczyść czujnik nasycenia tonera jeżeli na panelu operacyjnym pojawi się poniższy komunikat.

"Wyczyść czujnik nasycenia tonera"

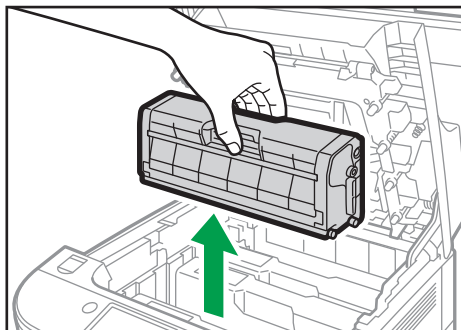
1. Pociągnij do góry dźwignię na górnej pokrywie, po czym ostrożnie unieś górną pokrywę.

Sprawdź, czy podajnik ADF jest zamknięty.



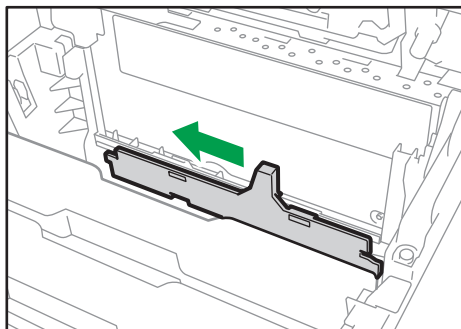
ECC128

2. Wyjmij pojemnik na toner znajdujący się najbardziej z tyłu urządzenia.



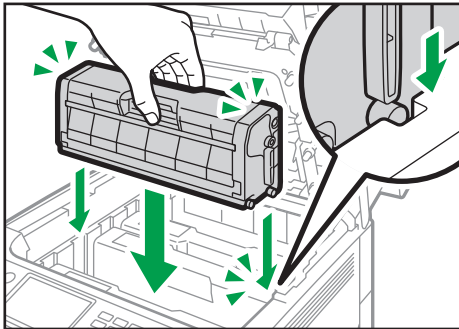
ECC167

3. Przesuń jeden raz w lewo dźwignię czujnika nasycenia tonera.



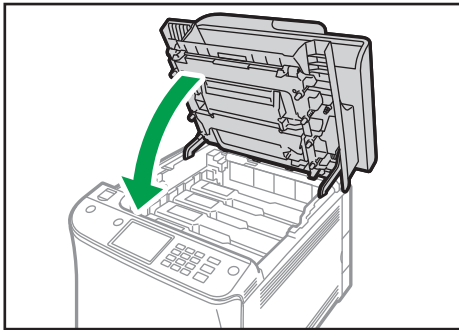
ECC148

4. Ostrożnie włóż pojemnik z tonerem wyjęty w kroku 2, wsuwając go pionowo.



ECC132

5. Chwyć środkową część górnej pokrywy obiema rękami i ostrożnie zamknij pokrywę. Należy zachować ostrożność, aby nie przyciąć palców.



ECC133

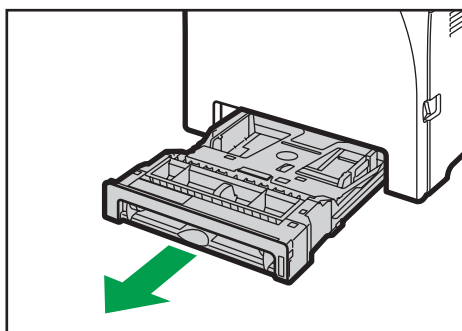
Czyszczenie podkładki trącej i rolki podawania papieru

Jeżeli podkładka trąca lub rolka podawania papieru są brudne, może dojść do podawania zbyt wielu arkuszy papieru jednocześnie lub zacięcia papieru. W takim wypadku wyczyść podkładkę trącą i rolkę podawania papieru w następujący sposób:

★ Ważne

- Nie należy stosować chemicznych płynów czyszczących ani rozpuszczalników organicznych, takich jak rozcieńczalnik czy benzyna.

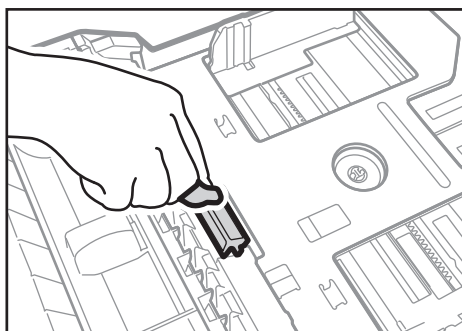
1. Wyłącz zasilanie.
2. Wyjmij z gniazda kabel zasilający. Odłącz wszystkie przewody z urządzenia.
3. Ostrożnie wyciągnij kasetę 1, trzymając ją w obu rękach.



DUE214

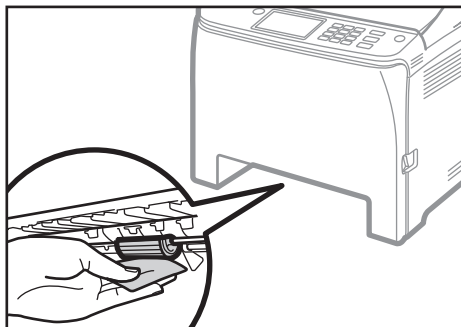
Umieść kasetę na płaskiej powierzchni. Jeśli w kasecie znajduje się papier, należy go wyjąć.

4. Przetrzyj podkładki trące wilgotną szmatką.



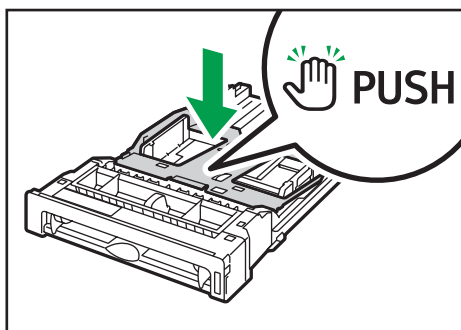
ECC149

5. Przetrzyj gumową część rolki miękką, wilgotną szmatką. Następnie usuń wilgoć, przecierając podkładkę suchą szmatką.



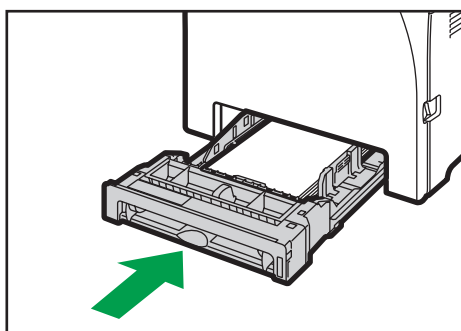
ECC150

6. Dociśnij metalową płytkę aż do jej zamknięcia.



DUE215

7. Włóż wyjęty papier do kasety, a następnie ostrożnie wsuwaj kasetę do urządzenia, aż zatrzaśnie się w docelowym położeniu.



DUE220

8. Podłącz wtyczkę przewodu zasilania do gniazda ściennego. Podłącz wszystkie przewody interfejsów, które zostały wcześniej odłączone.
9. Włącz zasilanie.

 **Uwaga**

- Jeśli po oczyszczeniu podkładki rozdzielającej papier nadal występują zacięcia papieru lub podawanych jest zbyt wiele arkuszy na raz, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
- Jeśli w drukarce zamontowano opcjonalną kasetę 2, wyczyść jej podkładkę rozdzielającą i rolkę podawania papieru w takim samym sposobie jak dla kasety 1.

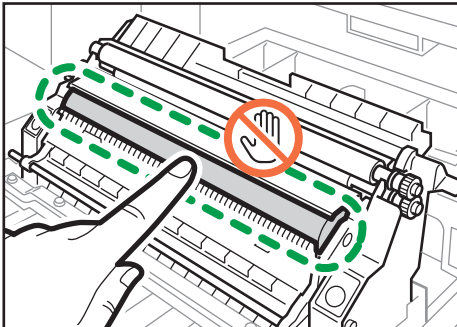
Czyszczenie rolki rejestracyjnej i kasety na papier

Rolka rejestracyjna oraz kasetka na papier mogą ulec zabrudzeniu pyłem papierowym, jeżeli używany będzie papier inny niż standardowy.

Wyczyść rolkę rejestracyjną, jeśli na wydruku pojawią się białe kropki.

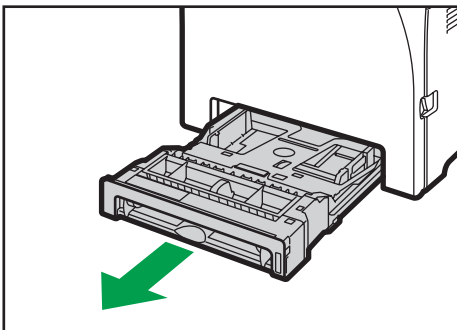
★ Ważne

- Nie należy stosować chemicznych płynów czyszczących ani rozpuszczalników organicznych, takich jak rozcieńczalnik czy benzyna.
- Nie dotykaj wałka transferowego (jak pokazano niżej).



ECC151

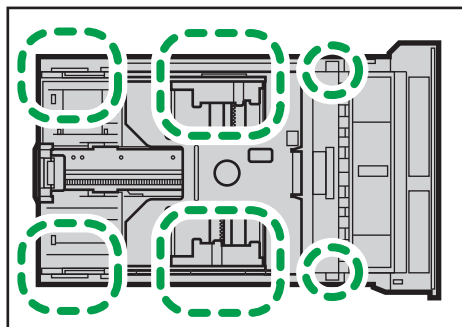
1. Wyłącz zasilanie.
2. Wyjmij z gniazda kabel zasilający. Odłącz wszystkie przewody z urządzenia.
3. Ostrożnie wyciągnij kasetę 1, trzymając ją w obu rękach.



DUE214

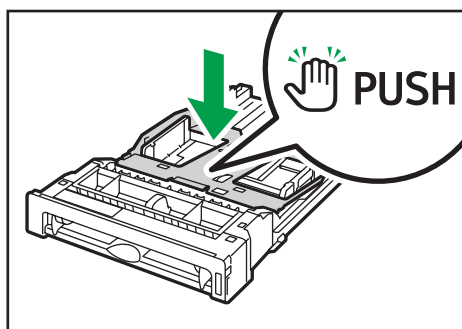
Umieść kasetę na płaskiej powierzchni. Jeśli w kasecie znajduje się papier, należy go wyjąć.

4. Wnętrze kasety na papier wytrzyj szmatką.



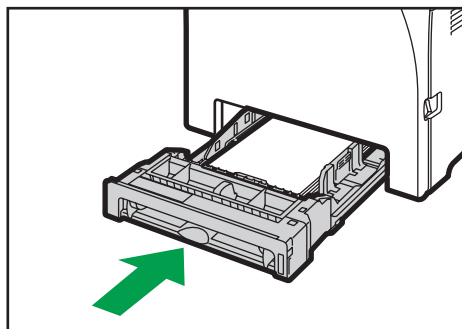
ECC152

5. Dociśnij metalową płytkę aż do jej zamknięcia.



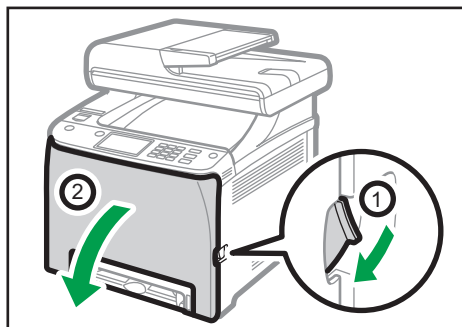
DUE215

6. Włóż wyjęty papier do kasety, a następnie ostrożnie wsuwaj kasetę do urządzenia, aż zatrzaśnie się w docelowym położeniu.



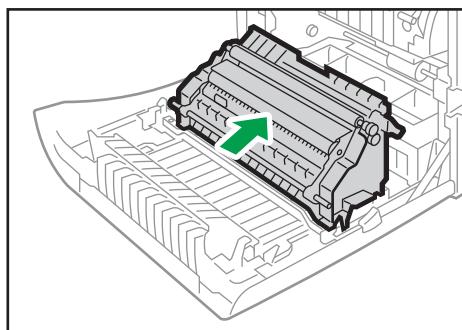
DUE220

7. Pociągnij dźwignię otwierającą przednią pokrywę i delikatnie opuść tę pokrywę.



ECC115

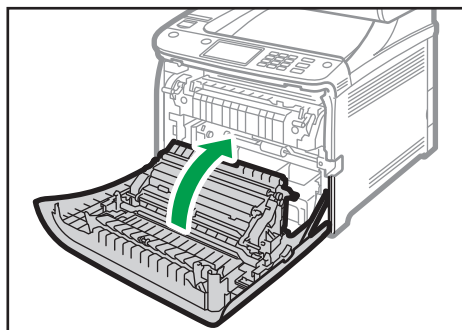
Upewnij się, że rolka rejestracyjna została umieszczona w miejscu wskazanym strzałką na ilustracji poniżej.



ECC153

Jeżeli drukowany papier staje się zabrudzony po usunięciu zacięcia papieru, wyczyść rolkę rejestracyjną.

8. Wytrzyj rolkę rejestracyjną miękką, wilgotną szmatką, obracając rolkę.
9. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.



ECC117

W czasie zamykania przedniej pokrywy wciskaj mocno jej górną część.

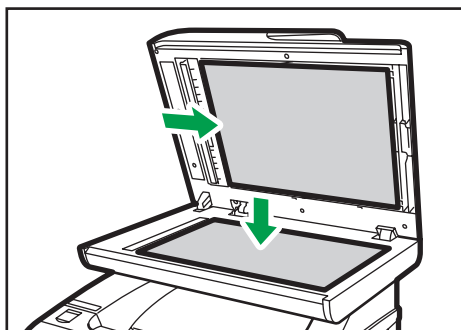
- 10. Podłącz przewód zasilający. Podłącz wszystkie przewody, które zostały wcześniej odłączone.**
- 11. Włącz zasilanie.**

Czyszczenie szyby ekspozycyjnej

1. Unieś podajnik ADF.

Należy uważać, aby nie trzymać za kasetę na papier przy podnoszeniu podajnika ADF, ponieważ grozi to uszkodzeniem kasety.

2. Części wskazane strzałkami najpierw należy przetrzeć miękką, wilgotną szmatką, a następnie suchą szmatką, aby usunąć pozostałą wilgoć.



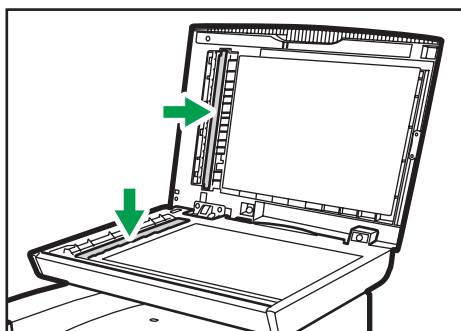
DUE285

Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów

1. Unieś podajnik ADF.

Należy uważać, aby nie trzymać za kasetę na papier przy podnoszeniu podajnika ADF, ponieważ grozi to uszkodzeniem kasety.

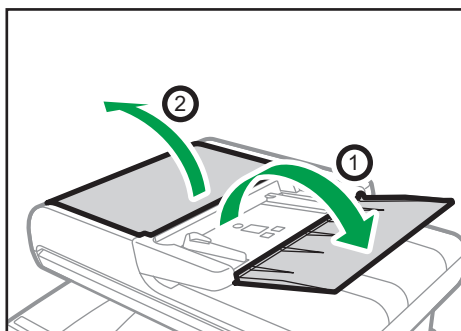
- ### 2. Części wskazane strzałkami najpierw należy przetrzeć miękką, wilgotną szmatką, a następnie suchą szmatką, aby usunąć pozostałą wilgoć.



DAC005

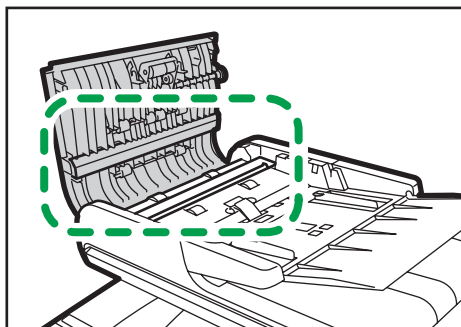
- ### 3. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów (ADF).

- ### 4. Otwórz pokrywę ADF.



ECC154

5. Oczyszczyć podane poniżej części.



DUE322

6. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.

Przenoszenie i transport urządzenia

Ta sekcja opisuje środki ostrożności, jakie trzeba zachować przy przenoszeniu urządzenia na małe oraz duże odległości.

Przy przenoszeniu urządzenia na znaczną odległość należy zapakować je w oryginalne opakowanie.

★ Ważne

- **Przed przenoszeniem należy się upewnić, że wszystkie kable zostały odłączone od urządzenia.**
- **Drukarka jest urządzeniem precyzyjnym. Przenosząc drukarkę, należy zachować dużą ostrożność.**
- **Należy się upewnić, że urządzenie jest przenoszone w pozycji poziomej. Szczególną ostrożność należy zachować przy transporcie urządzenia po schodach.**
- **Jeśli w urządzeniu zamontowana jest kaseta 2, należy ją wyjąć i przenieść osobno.**
- **W trakcie przenoszenia urządzenia nie należy wyjmować z niego modułów drukujących.**
- **W trakcie przenoszenia urządzenie należy utrzymywać w pozycji poziomej. Aby zapobiec rozsypaniu tonera, urządzenie należy przenosić z dużą ostrożnością.**
- Trzymaj urządzenie z dala od zasolonego powietrza i gazów korozyjnych. Także nie instaluj urządzenia w miejscach gdzie przeprowadzane są reakcje chemiczne (np. laboratoria itp.), ponieważ może to spowodować wadliwe działanie urządzenia.

Otwory wentylacyjne

Gdy używasz tego urządzenia w zamkniętej przestrzeni bez wietrzenia przez dłuższy czas lub drukujesz duże ilości, możesz wyczuwać dziwny zapach.

Może to spowodować, że wydrukowany papier będzie też miał dziwny zapach.

Gdy wykrywasz dziwny zapach, regularnie wietrz powmieszczenie dla komfortu w miejscu pracy.

- Ustaw tak urządzenie, aby wentylacja nie była skierowana bezpośrednio na ludzi.
- Wentylacja powinna być większa niż 30 m³/godz./osoba.

Nowy zapach urządzenia

Gdy urządzenie jest nowe może pojawić się innych zapach. Ten zapach będzie się utrzymywał przez około tydzień.

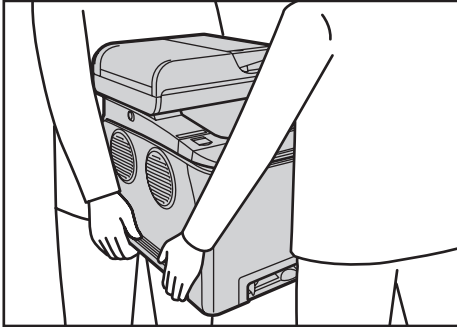
Gdy wykrywasz dziwny zapach musisz regularnie przewietrzać pomieszczenie.

1. Należy upewnić się, że są spełnione następujące warunki:

- Wyłączono zasilanie.
- Przewód zasilający jest odłączony od gniazdka ściennego.
- Wszystkie pozostałe kable są odłączone od urządzenia.

2. Jeśli jest zainstalowana kaseta 2, wyjmij ją.

3. Urządzenie powinny podnieść dwie osoby, stojące z przodu i z tyłu, za uchwyty po bokach. Urządzenie należy przenosić poziomo do miejsca użytkowania.



DUE287

4. Jeśli wyjęto kasetę 2, włóż ją do urządzenia.

⚠ Uwaga

- Aby przenieść urządzenie na dużą odległość, zapakuj je dobrze i opróżnij wszystkie kasety na papier. Podczas przenoszenia należy uważać, by nie przechylić urządzenia.
- Jeżeli podczas transportu urządzenie nie jest utrzymywane w pozycji poziomej, może dojść do rozsypania tonera wewnątrz urządzenia.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat przenoszenia urządzenia należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Usuwanie odpadów

Informacje na temat prawidłowej utylizacji urządzenia można uzyskać u przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Uzyskiwanie informacji

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat zagadnień poruszonych lub nieporuszonych w niniejszym podręczniku, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

10. Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera opis rozwiązań przydatnych w przypadku wystąpienia błędów i innych problemów.

Komunikaty o błędach i stanie wyświetlane na ekranie

W poniższej tabeli komunikaty podane są w porządku alfabetycznym.

"X" oznacza numer w kodzie błędu, który jest różny w zależności od konkretnej sytuacji.

★ Ważne

- **Jeśli kontrolka ostrzegawcza świeci światłem ciągłym lub miga, naciśnij ikonę [Stan] w obszarze [Ekran główny] i sprawdź wyświetlony komunikat.**

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
2XXX14	Urządzenie nie mogło wydrukować odebranego faksu lub pamięć urządzenia została zapełniona podczas odbierania faksu, gdyż dokument był zbyt duży.	<ul style="list-style-type: none">• Kasecja na papier była pusta. Włóż papier do kasecji na papier. Patrz str.51 "Ładowanie papieru".• W kasecji na papier nie było papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal. Włóż do kasecji papier właściwego rozmiaru i odpowiednio skonfiguruj ustawienia rozmiaru papieru w ramach [Ustawienia pap.].• Pokrywa lub kasecja były otwarte. Zamknij pokrywę lub kasecję.• Nastąpiło zacięcie papieru. Wyjmij zacięty papier. Patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru".• Pojemnik z tuszem był pusty. Wymień moduł drukujący. Patrz str.337 "Wymiana modułu drukującego".• Odebrany faks był zbyt duży. Poproś nadawcę o ponowne wysłanie dokumentu w kilku częściach jako mniejsze pojedyncze fakсы lub o wysłanie dokumentu przy mniejszej rozdzielczości.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Zacięcie oryg.ADF Otwórz pokrywę ADF i usuń papier.	Oryginał został zablokowany wewnątrz podajnika ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Usuń zablokowane oryginały, po czym umieść je ponownie. Patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru" i str.388 "Problemy z podawaniem papieru". • Sprawdź, czy oryginały nadają się do skanowania. Patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów".
Dostępne: kop.karty ID A4, 8 ¹ / ₂ × 11, A5, A6	Nie można wykonać kopii karty ID, ponieważ kaseeta nie zawiera papieru o odpowiednim rozmiarze, czyli A4, Letter, A5 lub A6.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustaw urządzenie na drukowanie kopii przy użyciu papieru o rozmiarze A4 lub Letter w ustawieniu [Wybierz papier]. Patrz str.229 "Ustawienia kopiarki". • Określ papier o rozmiarze A4, Letter, A5 lub A6 dla kasety wybranej do drukowania kopii. Patrz str.261 "Ustawienia papieru".
Dostępne: kop.2 stronne A4/B5/LG/LT/EXE 8 × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 16K	Nie można przeprowadzić kopiowania dwustronnego, ponieważ kaseeta nie zawiera papieru o odpowiednim rozmiarze, czyli A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 cali, 8 ¹ / ₂ × 13 cali, Folio lub 16K.	<ul style="list-style-type: none"> • Wybierz kasetę zawierającą papier o rozmiarze A4, B5, Letter, Legal lub Executive (z wyjątkiem tacy ręcznej) w ustawieniu [Wybierz papier]. Patrz str.229 "Ustawienia kopiarki". • Określ rozmiar A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 cali, 8¹/₂ × 13 cali, Folio lub 16K dla kasety wybranej do drukowania kopii. Patrz str.261 "Ustawienia papieru".
Dostępne: kop.2 stronne Kaseeta 1 lub kaseeta 2	Nie można przeprowadzić kopiowania dwustronnego, ponieważ papier ustawiony jest na pobieranie z tacy ręcznej.	Określ inne ustawienie niż [Taca ręczna] dla ustawienia [Wybierz papier]. Patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".
Zajęty	Nadanie faksu nie zostało ukończone, ponieważ linia odbiorcy była zajęta.	Odczekaj chwilę i ponownie wyślij faks.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
<p>Nie można kop. tych ust.</p> <p>Połącz. : 2 strony 1 / 4 strony na 1</p>	<p>Nie można wykonać kopiowania łączonego, ponieważ kaseeta nie zawiera papieru o odpowiednim rozmiarze, czyli A4, Letter lub Legal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustaw urządzenie na drukowanie kopii przy użyciu papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal w ustawieniu [Wybierz papier]. Patrz str.229 "Ustawienia kopiarki". • Określ papier o rozmiarze A4, Letter lub Legal dla kasety wybranej do drukowania kopii. Patrz str.261 "Ustawienia papieru".
<p>Nie można kopiować.</p> <p>Włóż oryginał do ADF.</p>	<p>Kopiowanie łączone nie mogło być zrealizowane, ponieważ oryginały nie zostały umieszczone w podajniku ADF.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podajnika ADF należy używać nawet przy kopiowaniu pojedynczego arkusza. • Jeśli konieczne jest użycie szyby ekspozycyjnej, należy wybrać [Wyłączone] lub [Ręcz.2 str.try.skan.] w opcji [Dupleks/łączenie] w obszarze [Fun. kopiarki], a następnie spróbować ponownie. Patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".
<p>Sprawdź rozmiar papieru</p>	<p>Rozmiar papieru ustawiony dla dokumentu różni się od rozmiaru papieru znajdującego się we wskazanej kasecie.</p>	<p>Naciśnij [Wysuw s.], aby rozpocząć drukowanie lub naciśnij [ResetZad], aby anulować zadanie.</p>
<p>Sprawdź typ papieru</p>	<p>Typ papieru ustawiony dla dokumentu różni się od typu papieru znajdującego się we wskazanej kasecie.</p>	<p>Naciśnij [Wysuw s.], aby rozpocząć drukowanie lub naciśnij [ResetZad], aby anulować zadanie.</p>
<p>Połącz. nie powiodło się</p>	<p>Linia telefoniczna prawdopodobnie nie jest właściwie podłączona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. • Odłącz linię telefoniczną od urządzenia i w jej miejsce podłącz standardowy telefon. Potwierdź, że można nawiązywać połączenia przy użyciu telefonu. Jeżeli nie jest to możliwe, skontaktuj się ze swoją firmą telefoniczną.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Otwarta pokrywa	Jedna z pokryw jest otwarta.	Całkowicie zamknij pokrywę.
Czujnik nasycenia Wymagane czyszczenie	Nie powiodło się dopasowanie rejestracji koloru.	Wyczyść czujnik nasycenia kolorów. Patrz str.350 "Czyszczenie czujnika nasycenia tonera".
Wybier. nie powiodło się	Nie można wysłać faksu.	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdź, że wybierany numer jest poprawny. • Potwierdź, że odbiorcą faksu jest urządzenie faksowe. • Potwierdź, że linia nie jest zajęta. • Między cyfry wybieranego numeru konieczne może być wprowadzenie pauzy. Naciśnij [Ponow.wyb.] np. po kodzie obszaru. • Upewnij się, że opcja [PSTN / PBX] w menu [Narzędzia administ.] została podana zgodnie z właściwościami używanej linii telefonicznej. Patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
Przekroczono maksymalny rozmiar e-maila	Plik skanowania przekracza limit rozmiaru dla plików, które można wysłać drogą e-mailową.	<ul style="list-style-type: none"> • Skonfiguruj opcję [Rozdzielczość] w obszarze [Ustaw.skan.], aby zredukować rozdzielczość skanowania. Patrz str.234 "Ustawienia skanera". • Skonfiguruj opcję [Maks.Roz.e-mail] w obszarze [Ustaw.skan.], aby zwiększyć dopuszczalny rozmiar. Patrz str.234 "Ustawienia skanera".
Nieudana próba dostępu do pliku Nac.przycisk Kasuj	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ urządzenie nie mogło uzyskać prawidłowego dostępu do dysku flash USB.	Użyj dysku flash USB, który nie jest zabezpieczony hasłem ani zabezpieczony przed zapisem.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Nieudana próba utworzenia pliku Nac.przycisk Kasuj	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ na dysku flash USB było za mało pamięci.	Użyj dysku flash USB z wystarczającą ilością pamięci.
Nieudana próba I-Fax POP3	Połączenie z serwerem POP3 nie powiodło się.	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdź, że kabel sieciowy jest prawidłowo podłączony do urządzenia. • Potwierdź, że ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i POP3 zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
Niezależne podawanie toneru: X	Dla wskazanego koloru zainstalowany jest nieobsługiwany kartridż.	Należy go usunąć i wymienić na moduł drukujący określony przez autoryzowanego sprzedawcę.
Zacięcie wewnętrzne	Zacięcie papieru wewnątrz urządzenia.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru".
Przepiętnienie pamięci	Liczba zadań faksu zapisanych w pamięci urządzenia (niewysłane lub niewydrukowane faksy) osiągnęła maksymalny limit i w związku z tym nie można zapisać nowych zadań.	Poczekaj, aż oczekujące zadania zostaną wysłane lub wydrukowane.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Przepełnienie pamięci	<ul style="list-style-type: none"> • Dane są zbyt duże lub skomplikowane, aby je wydrukować. • Podczas drukowania na papierze o rozmiarze Legal przy niektórych ustawieniach jakości wydruku dane drukowania są dużych rozmiarów i w związku z tym zadanie może zostać anulowane. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wybierz [600 x 600 1bit] w opcji [Rozdzielczość PCL] w [Menu PCL] lub [Pozdzielczość PS] w [Menu PS] pod [Funkcje drukarki], aby zmniejszyć rozmiar danych. Patrz str.256 "Funkcje drukarki". • Używając sterownika drukarki PCL, ustaw opcję [Gradacja:] w [Jak.wydr] na [Szybkość] lub [Standardowo]. Używając sterownika drukarki PostScript 3, ustaw [Jakość wydruku] w opcji [Funkcje drukarki] na [Standardowo] lub [Wysoka jakość].
Przepełnienie pamięci	<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli próbujesz wydrukować plik wydruku bezpiecznego zapisany w urządzeniu przy opcji [Gradacja:] sterownika drukarki ustawionej na [Dokładna] na karcie [Jak.wydr.], drukowanie może zostać anulowane w zależności od bieżącego użycia pamięci urządzenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukuj lub usuń inne pliki wydruku bezpiecznego, a następnie wydrukuj ten plik wydruku bezpiecznego, którego urządzenie nie zdołało wydrukować wcześniej. Ewentualnie ponownie wyślij do urządzenia plik wydruku bezpiecznego przy opcji [Gradacja:] ustawionej na [Szybkość] lub [Standardowo], po czym wydrukuj plik wydruku bezpiecznego.
Przepełnienie pamięci	<ul style="list-style-type: none"> • Pamięć urządzenia została zapełniona podczas skanowania pierwszej strony oryginału w celu zapisania zadania faksu w pamięci urządzenia przed jego wysłaniem. • Pamięć urządzenia przepełniła się podczas zapisywania faksu w pamięci urządzenia w trybie nadawania z pamięci. 	Wyślij faks w kilku częściach jako mniejsze pojedyncze fakсы lub wyślij go przy mniejszej rozdzielczości.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Zacięcie: Zes.dupl. Usuń papier	Zacięcie papieru wystąpiło w zespole dupleksu.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru".
Zac.:Kas.na pap.	Zacięcie papieru wystąpiło w kasecie na papier.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru".
Zacięcie:T.stand.	Zacięcie papieru wystąpiło w obszarze wyprowadzania papieru.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru".
Zacięcie: Kaset 1	Zacięcie papieru wystąpiło w obszarze wprowadzania papieru w kasecie 1.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru".
Zacięcie: Kaset 2	Zacięcie papieru wystąpiło w kasecie na papier.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru".
Błąd połączeniowy	Połączenie z serwerem zostało przerwane podczas wysyłania lub odbierania danych.	Skontaktuj się z administratorem sieci.
Sieć nie jest gotowa	Nie można wysłać zeskanowanego pliku, ponieważ urządzenie nie otrzymało z serwera DHCP kompletnych informacji dotyczących adresu IP.	Poczekaj, aż urządzenie otrzyma kompletne informacje dotyczące adresu IP, po czym spróbuj przeprowadzić operację jeszcze raz.
Pr.głośn.lub Zer./ Zatrz.	Urządzenie przez dłuższy czas miało podniesioną słuchawkę.	Odłóż słuchawkę lub naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].
Brak papieru: Kaset 1X	We wskazanej kasecie skończył się papier.	Załaduj papier do wskazanej kasety. Patrz str.51 "Ładowanie papieru".
Zrestartuj urządzenie	Urządzenie należy zrestartować.	Wyłącz zasilanie, po czym włącz je ponownie.
Usuń papier Taca ręczna	Przeprowadzenie zadania drukowania nie powiodło się, ponieważ jako kasetę na papier określona została kaset 1 lub kaset 2, jednak papier włożony został do tacy ręcznej.	Wyjmij papier z tacy ręcznej.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Wymień pośredni pas transferowy	Pas transferowy należy wymienić, gdyż nie nadaje się już do użytku.	Skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.
Wkrótce wymag.wymiana: Pojem.z tonerem (X)	Moduł drukujący jest prawie pusty.	Przygotuj nowy moduł drukujący.
Wkrótce wymag.wymiana: Pojemnik na zużyty toner	Wkrótce trzeba wymienić pojemnik na zużyty toner.	Przygotuj nowy pojemnik na zużyty toner.
Wymagana wymiana: Zespół grzejny.	Zespół grzejny należy wymienić, gdyż nie nadaje się już do użytku.	Skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.
Wymagana wymiana: Rolka podaw.papieru	Rolkę podawania papieru należy wymienić, gdyż nie nadaje się już do użytku.	Skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.
Wymagana wymiana: Pojem.z tonerem (X)	W urządzeniu skończył się toner.	Wymień moduł drukujący. Patrz str.337 "Wymiana modułu drukującego".
Wymagana wymiana: Rolka transferowa	Rolkę transferową należy wymienić, gdyż nie nadaje się już do użytku.	Skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.
Błąd odbierania	Wystąpił błąd odbioru i w związku z tym poprawne odebranie faksu nie było możliwe.	Jeżeli masz taką możliwość, skontaktuj się z nadawcą i poproś o ponowne wysłanie faksu.
Odłączone skanow. (sieć)	Wysłanie zeskanowanego pliku nie było możliwe, ponieważ kabel Ethernet nie był poprawnie podłączony.	Podłącz kabel Ethernet we właściwy sposób, po czym spróbuj przeprowadzić operację jeszcze raz.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Odłączone skanow. (USB)	Kabel USB został odłączony podczas skanowania przy użyciu komputera.	Podłącz kabel USB we właściwy sposób, po czym spróbuj przeprowadzić operację jeszcze raz.
Nie pow. się pot. z serw.	Wysłanie zeskanowanego pliku nie było możliwe, ponieważ odbiorca był nieosiągalny.	Potwierdź, że odbiorca jest poprawnie zarejestrowany, po czym przeprowadź operację jeszcze raz.
Błąd odpowiedzi serwera	Przed rozpoczęciem nadawania wystąpił błąd w komunikacji z serwerem.	Potwierdź, że odbiorca jest poprawnie zarejestrowany, po czym przeprowadź operację jeszcze raz. Jeżeli nie można rozwiązać problemu, skontaktuj się z administratorem sieci.
SCXXX	Wystąpił błąd krytyczny sprzętu i urządzenie nie działa.	Skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.
Włóż poprawnie papier	Kaseta ustawiona dla opcji [Wyb.kasetę na pap.] w menu [Funkcje faksu] nie zawiera papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal.	Po wyświetleniu komunikatu naciśnij przycisk [Ustaw roz.]. Wyświetli się menu umożliwiające zmianę rozmiaru papieru w bieżącej kasecie. Załaduj papier o wielkości A4/Letter/Legal do kasety, a potem wybierz odpowiedni rozmiar papieru. Należy pamiętać, że ustawienie rozmiaru papieru dla kasety w ramach opcji [Ustawienia pap.] zostanie zmienione. Patrz str.261 "Ustawienia papieru".
Włóż oryginał do ADF Nie możesz użyć szyby eksp. z ustaw.w [Skan.rozm.].	Nie można przeprowadzić skanowania, ponieważ oryginały nie są umieszczone w podajniku ADF, nawet jeśli urządzenie jest ustawione na skanowanie oryginałów o rozmiarze większym niż A4/ Letter.	<ul style="list-style-type: none"> • Używaj podajnika ADF nawet przy skanowaniu oryginałów o rozmiarze A4/Letter lub mniejszym. • Jeżeli konieczne jest użycie szyby ekspozycyjnej, ustaw rozmiar na A4/Letter lub mniejszy w opcji [Skanowany rozmiar] w obszarze [Ustaw.skan.], a następnie spróbuj jeszcze raz. Patrz str.175 "Określanie ustawień skanowania".

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Sort.kop.zostało anulowane	Pamięć urządzenia została wypełniona podczas skanowania oryginałów z podajnika ADF w celu wykonania sortowania kopii.	Naciśnij [Wyjście], aby wydrukować oryginały, które udało się zeskanować do pamięci urządzenia. Następnie skopiuj ponownie oryginały pozostawione w podajniku ADF.
Błąd ustawienia: Pojemnik na zużyty toner	Pojemnik na zużyty toner nie został poprawnie zainstalowany.	Ponownie zainstaluj pojemnik na zużyty toner. Patrz str.342 "Wymiana pojemnika na zużyty toner".
Błąd nadawania	Wystąpił błąd nadawania i w związku z tym faks nie został poprawnie przesłany.	Jeżeli włączone jest ustawienie [Autom.ponowne wyb.], urządzenie ponownie wybierze numer i spóbuje przesłać faks jeszcze raz. Jeżeli żadna próba się nie powiedzie lub jeśli urządzenie jest w trybie nadawania natychmiastowego, faks nie zostanie przesłany. Spróbuj przeprowadzić operację jeszcze raz.
Niedostępny typ papieru	Nie można przeprowadzić kopiowania dwustronnego, ponieważ kaseeta nie zawiera prawidłowego typu papieru, czyli papieru cienkiego, zwykłego, średnio-grubego, ekologicznego, kolorowego, dziurkowanego lub papieru z nadrukiem.	<ul style="list-style-type: none"> • Określ kasetę zawierającą prawidłowy typ papieru (z wyjątkiem tacy ręcznej) w ustawieniu [Wybierz papier]. Patrz str.229 "Ustawienia kopiarki". • Określ prawidłowy typ papieru dla kasety wybranej do drukowania kopii. Patrz str.261 "Ustawienia papieru".
Nieobsługiwane urządz. Proszę usunąć	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ użyto urządzenia innego niż dysk flash USB lub dysku flash USB z nieobsługiwanym plikiem systemowym.	Użyj dysku flash USB, który jest kompatybilny z funkcją skanowania do USB.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Nieobsługiwane USB Proszę usunąć	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ użyto urządzenia innego niż dysk flash USB lub dysku flash USB z nieobsługiwanym plikiem systemowym.	Użyj dysku flash USB, który jest kompatybilny z funkcją skanowania do USB.
Odłącz. urządzenie USB Nac. przycisk Kasuj	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ dysk flash USB został odłączony przed ukończeniem operacji.	Sprawdź, czy dysk flash USB jest prawidłowo podłączony do urządzenia. Nie wyciągaj dysku flash USB przed wyświetleniem na ekranie komunikatu "Gotowe".
Przepiętnie pam. USB Nac. przycisk Kasuj	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ na dysku flash USB było za mało pamięci.	Użyj dysku flash USB z wystarczającą ilością pamięci.
Ochrona przed zapisyw. Nac. przycisk Kasuj	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ urządzenie nie mogło uzyskać prawidłowego dostępu do dysku flash USB.	Użyj dysku flash USB, który nie jest zabezpieczony hasłem ani zabezpieczony przed zapisem.

Usuwanie zablokowanego papieru

Jeżeli dojdzie do zacięcia papieru, na panelu operacyjnym wyświetli się jeden z poniższych komunikatów:

Ważne

- Jeśli kontrolka ostrzegawcza świeci światłem ciągłym lub miga, naciśnij ikonę [Stan] w obszarze [Ekran główny] i sprawdź wyświetlony komunikat.

Komunikat	Odpowiedni rozdział
Zacięcie wewnętrzne	Patrz str.380 "Zacięcie papieru wewnątrz zespołu grzejnego".
Zacięcie:T.stand.	
Zac.:Kas.na pap.	Patrz str.381 "Zacięcie papieru wewnątrz kasety".
Zacięcie: Kaset 1	
Zacięcie: Kaset 2	
Zacięcie: Zes.dupl. Usuń papier	Patrz str.383 "Zacięcie papieru wewnątrz zespołu transferu".
Zacięcie oryg.ADF Otwórz pokrywę ADF i usuń papier..	Patrz str.385 "Usuwanie papieru zaciętego podczas skanowania".

Przeczytaj sekcję, na którą wskazuje komunikat i w odpowiedni sposób usuń zablokowany papier.

Usuwanie papieru zaciętego podczas drukowania

OSTRZEŻENIE

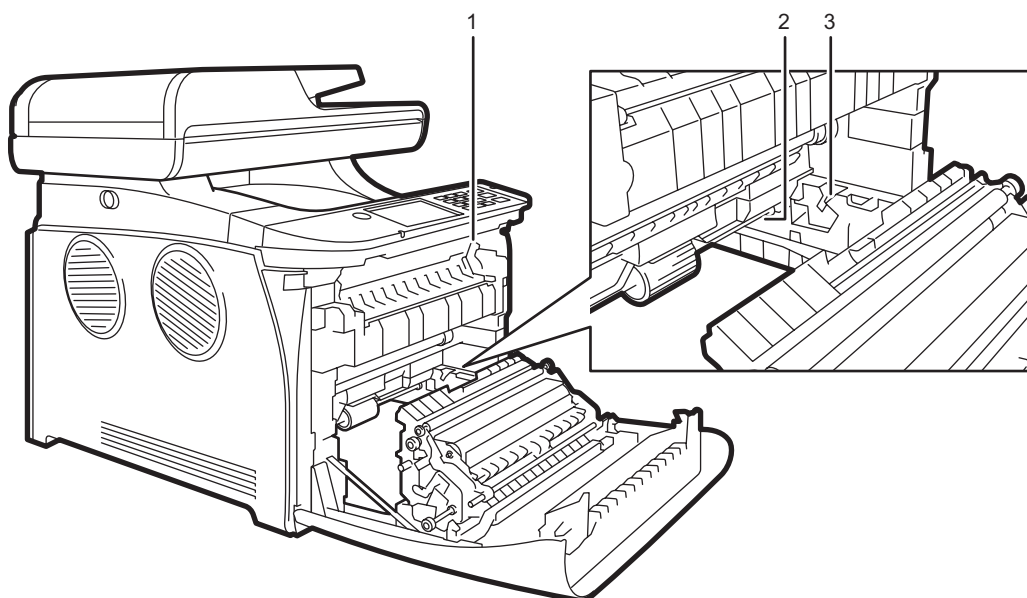
- We wnętrzu urządzenia może panować wysoka temperatura. Nie należy dotykać części oznaczonych etykietą "△" (oznaczenia gorącej powierzchni).
- Niektóre z wewnętrznych komponentów urządzenia nagrzewają się do wysokich temperatur. Z tego powodu należy zachować ostrożność podczas usuwania źle podanych arkuszy papieru. W przeciwnym razie grozi to poparzeniami.

⚠ OSTRZEŻENIE

- Niektóre wewnętrzne elementy urządzenia mogą być delikatne. Podczas usuwania zaciętego papieru nie należy dotykać czujników, złączy, lamp LED lub innych delikatnych części, które wskazano w niniejszym podręczniku. W przeciwnym wypadku może dojść do uszkodzenia drukarki.

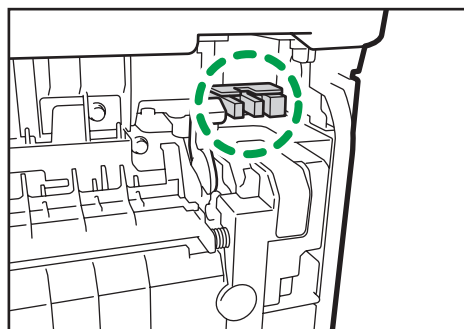
W celu uzyskania informacji na temat miejsca lokalizacji czujników w urządzeniu, patrz ilustracje poniżej.

Urządzenie główne



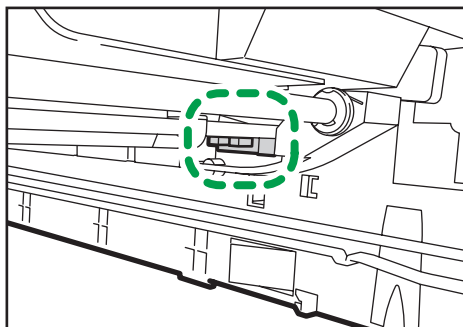
DUE292

1.



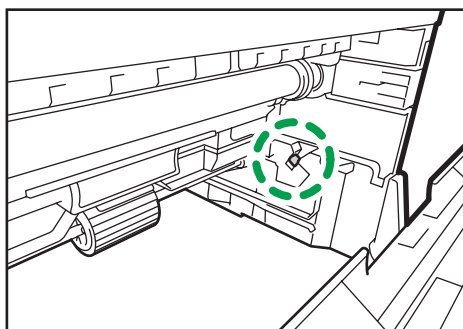
DUE288

2.



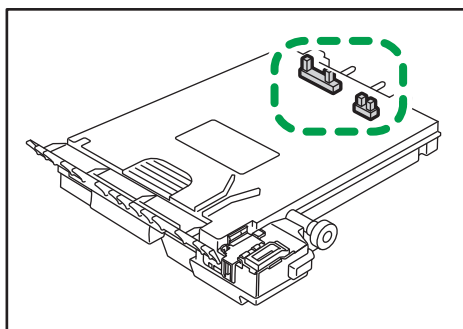
DUE289

3.



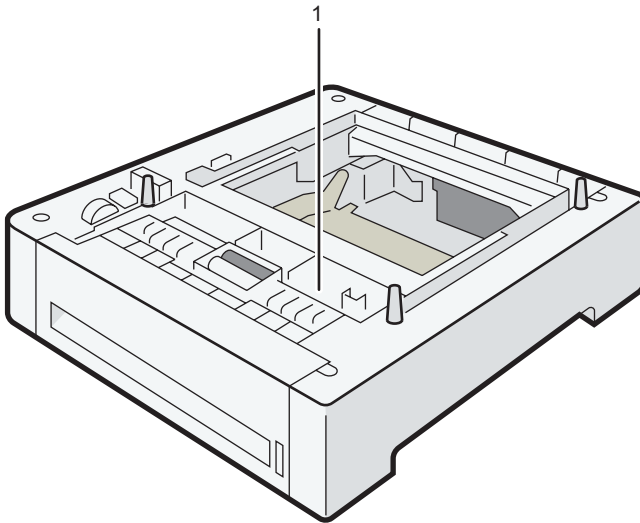
DUE290

Pojemnik na zużyty toner



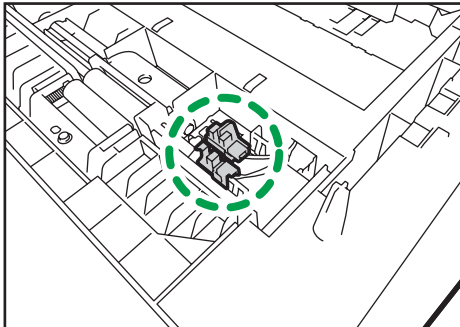
ECC168

Zespół kaset



DUE320

1.



DUE291

★ Ważne

- Zablokowany papier może być pokryty tonerem. Należy uważać, aby toner nie dostał się na dłoń lub ubranie.
- Toner na wydrukach wykonanych bezpośrednio po usunięciu zablokowanego papieru może nie być wystarczająco stopiony i w związku z tym może się rozmazywać. Należy wykonywać wydruki testowe, aż do momentu zniknięcia rozmazań.
- Zablokowanego papieru nie należy usuwać na siłę ze względu na możliwość rozerwania papieru. Resztki papieru pozostawione w urządzeniu będą powodować dalsze zacinać się papieru; mogą również spowodować uszkodzenie urządzenia.
- Wciągnięcie papieru może powodować utratę stron wydruku. Sprawdź zadanie wydruku i wydrukuj ponownie niewydrukowane strony.

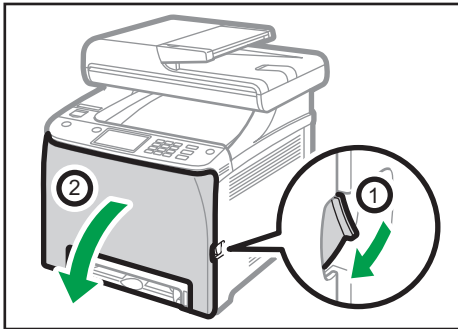
Zacięcie papieru wewnątrz zespołu grzejnego

Jeżeli papier zablokował się wewnątrz zespołu grzejnego, aby go usunąć, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

★ Ważne

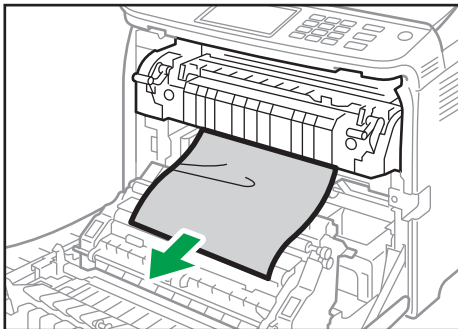
- Ponieważ temperatura wokół prowadnicy jest wysoka, przed sprawdzeniem zaciętego papieru należy poczekać, aż urządzenie nieco wystygnie.

1. Pociągnij dźwignię otwierającą przednią pokrywę i delikatnie opuść tę pokrywę.



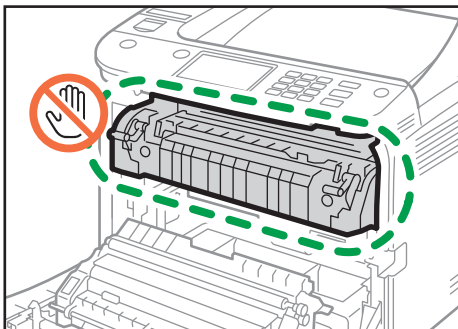
ECC115

2. Aby go wyciągnąć pociągnij papier w dół. Nie ciągnij go do góry.



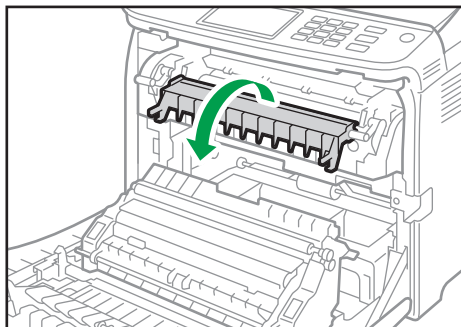
ECC158

Nie dotykaj zespołu grzejnego.



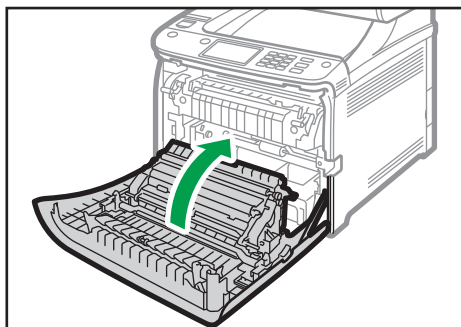
ECC157

Jeżeli zlokalizowanie zaciętego papieru sprawia trudności, pociągnij prowadnicę w dół i sprawdź, czy tam nie ma papieru.



ECC159

3. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.



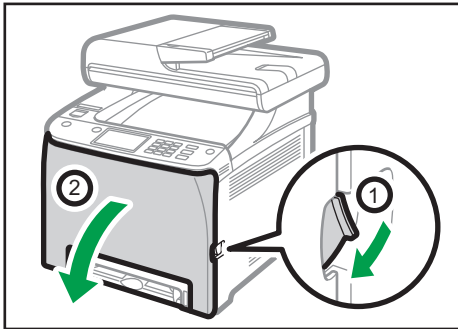
ECC117

W czasie zamykania przedniej pokrywy wciskaj mocno jej górną część. Po zamknięciu pokrywy sprawdź, czy błąd nie jest już wyświetlany.

Zacięcie papieru wewnątrz kasety

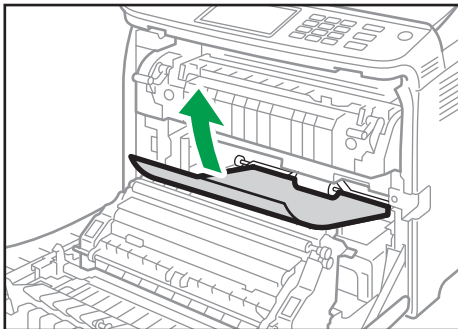
Jeżeli papier zablokował się w kasecie 1 lub 2, aby go usunąć, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Pociągnij dźwignię otwierającą przednią pokrywę i delikatnie opuść tę pokrywę.



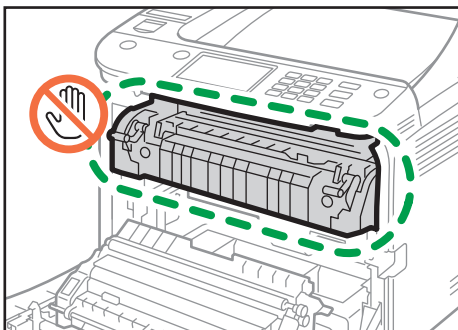
ECC115

2. Ostrożnie wyciągnij zacięty papier.



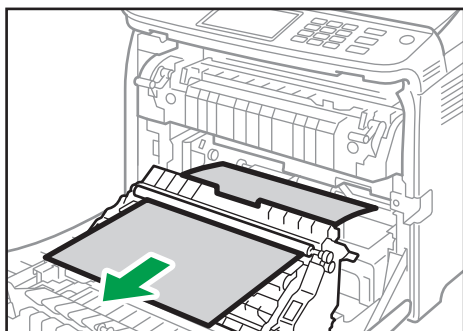
ECC160

Nie dotykaj zespołu grzeijnego.



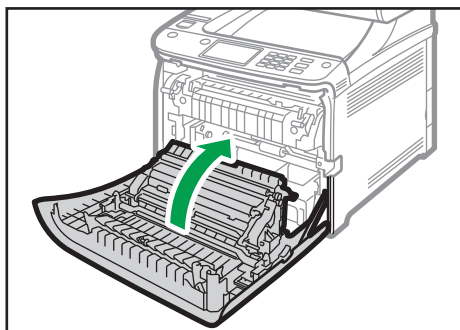
ECC157

Jeżeli papier został zablokowany wewnątrz zespołu transferu, trzymając papier z obu stron, ostrożnie pociągnij go do przodu i wyjmij.



ECC161

3. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.



ECC117

W czasie zamykania przedniej pokrywy wciskaj mocno jej górną część. Po zamknięciu pokrywy sprawdź, czy błąd nie jest już wyświetlany.

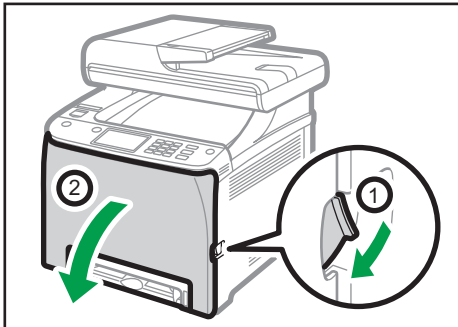
↓ Uwaga

- Nie wyciągaj kasety na papier (kasety 1).
- Jeżeli papier zablokował się w kasecie 2, ale jest to trudne do zlokalizowania, wysuń kasetę 2, aby go wyciągnąć. Po usunięciu papieru ostrożnie wepchnij kasetę 2 prostopadłe z powrotem do urządzenia.

Zacięcie papieru wewnątrz zespołu transferu

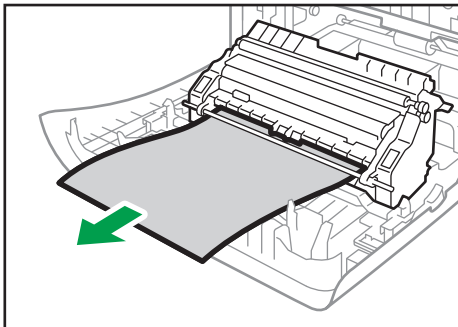
Jeżeli papier zablokował się wewnątrz zespołu transferu, aby go usunąć, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Pociągnij dźwignię otwierającą przednią pokrywę i delikatnie opuść tę pokrywę.



ECC115

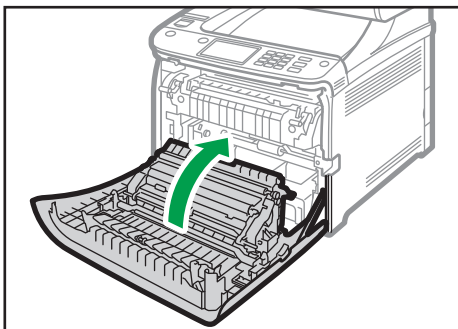
2. Ostrożnie usuń cały papier zablokowany pod zespołem transferu.



ECC162

Jeżeli zlokalizowanie zablokowanego papieru sprawia trudności, zajrzyj do wnętrza urządzenia.

3. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.



ECC117

W czasie zamykania przedniej pokrywy wciskaj mocno jej górną część. Po zamknięciu pokrywy sprawdź, czy błąd nie jest już wyświetlany.

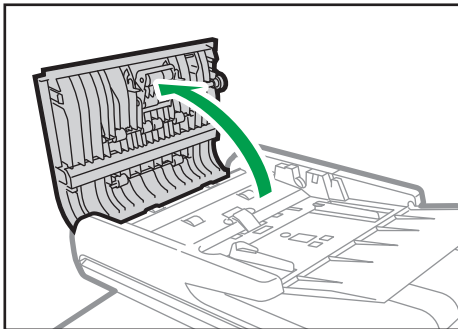
Usuwanie papieru zaciętego podczas skanowania

★ Ważne

- Należy uważać, aby nie trzymać za kasetę na papier przy podnoszeniu podajnika ADF, ponieważ grozi to uszkodzeniem kasety.

Jeśli papier zaciął się w podajniku ADF, wykonaj poniższą procedurę, aby usunąć zacięty papier.

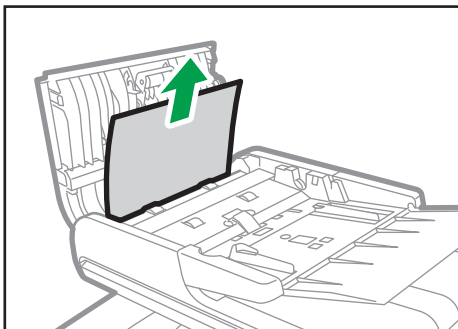
1. Otwórz pokrywę ADF.



ECC163

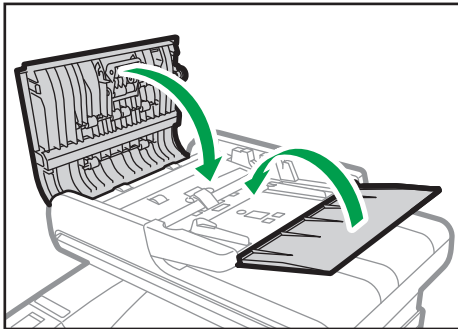
2. Ostrożnie pociągnij zacięty papier, aby go usunąć.

Nie ciągnij oryginału zbyt mocno, gdyż może się podrzeć.



ECC164

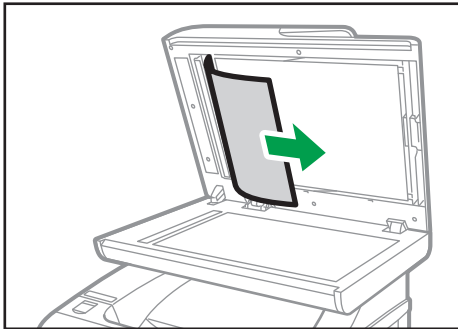
3. Zamknij pokrywę podajnika ADF i tacy wprowadzania do podajnika ADF.



ECC165

4. Unieś podajnik ADF i - jeśli znajduje się w nim oryginał, ostrożnie pociągnij zablokowany papier, aby go usunąć.

Podnosząc podajnik ADF, nie trzymaj kasety na papier. Może to doprowadzić do uszkodzenia kasety.



ECC166

5. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów (ADF).

Brak możliwości wydrukowania strony testowej



Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Przewód zasilający, kabel USB lub kabel sieciowy nie jest poprawnie podłączony.	Upewnij się, że przewód zasilający, kabel USB i kabel sieciowy są podłączone prawidłowo. Upewnij się także, że nie są uszkodzone.
Niewłaściwie ustanowione połączenie portu.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="581 603 1098 633">1. W menu [Start], kliknij [Urządzenia i drukarki].<li data-bbox="581 648 1157 711">2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia, a następnie kliknij opcję [Właściwości drukarki].<li data-bbox="581 727 1153 789">3. Kliknij kartę [Porty], a następnie upewnij się, że port ustawiono na USB lub drukarkę sieciową.

Problemy z podawaniem papieru

Jeśli urządzenie działa, lecz papier nie jest podawany lub często się zacina, należy sprawdzić stan papieru i urządzenia.

Problem	Rozwiązanie
Papier nie jest równomiernie podawany	<ul style="list-style-type: none"> • Należy używać typów papieru, które są obsługiwane przez urządzenie. Patrz str.66 "Obsługiwany papier". • Poprawnie załaduj papier, pilnując, by ograniczniki boczne i końcowe kasety papieru lub prowadnice papieru tacy ręcznej były poprawnie ustawione. Patrz str.51 "Ładowanie papieru". • Jeżeli papier jest zawinięty, należy go wyprostować. • Papier należy wyciągnąć z kasety i dobrze go przekartkować. Następnie papier należy odwrócić do góry nogami i ponownie umieścić w kasecie.
Często dochodzi do blokowania się papieru.	<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli istnieją luki pomiędzy papierem a ogranicznikami bocznymi lub tylnymi kasety na papier, lub prowadnicami papieru tacy ręcznej, należy wyregulować ograniczniki boczne lub końcowe kasety na papier lub prowadnice papieru tacy ręcznej, by usunąć te luki. • Należy unikać drukowania na obu stronach papieru przy drukowaniu obrazów zawierających obszerne, jednolite powierzchnie, które pochłaniają duże ilości toneru. • Należy używać typów papieru, które są obsługiwane przez urządzenie. Patrz str.66 "Obsługiwany papier". • Załadowany papier nie powinien przekraczać górnego znaku ograniczającego na ograniczniku bocznym. • Należy się upewnić, że podkładki rozdzielające papier oraz rolki podawania papieru są czyste. Patrz str.352 "Czyszczenie podkładki trącej i rolki podawania papieru".

Problem	Rozwiązanie
Jednoczesne podawanie kilku kartek papieru	<ul style="list-style-type: none"> • Przed załadowaniem papier należy przekartkować. Należy się także upewnić, że krawędzie papieru są wyrównane, uderzając stosem o płaską powierzchnię, taką jak na przykład biurko. • Dopilnuj, by ograniczniki boczne lub końcowe były we właściwej pozycji. • Należy używać typów papieru, które są obsługiwane przez urządzenie. Patrz str.66 "Obsługiwany papier". • Załadowany papier nie powinien przekraczać górnego znaku ograniczającego na ograniczniku bocznym. • Należy się upewnić, że podkładki rozdzielające papier oraz rolki podawania papieru są czyste. • Należy sprawdzić, czy papier nie został dodany, gdy w kasecie ciągle znajdował się papier. Dodaj tylko wtedy papier jeśli kaseeta jest pusta.
Pomięty papier.	<ul style="list-style-type: none"> • Papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Patrz str.66 "Obsługiwany papier". • Papier jest zbyt cienki. Patrz str.66 "Obsługiwany papier". • Jeżeli istnieją luki pomiędzy papierem a ogranicznikami bocznymi lub tylnymi kasety na papier, lub prowadnicami papieru tacy ręcznej, należy wyregulować ograniczniki boczne lub końcowe kasety na papier lub prowadnice papieru tacy ręcznej, by usunąć te luki.
Wydrukowany papier jest zwinięty.	<ul style="list-style-type: none"> • Papier należy umieścić w kasecie do góry nogami. • Jeżeli zawinięcie papieru jest znaczne, wydruki należy częściej wyciągać z tacy wyjściowej. • Papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Patrz str.66 "Obsługiwany papier". • Wybierz [Blokow.zwijania] w [Tryb zapob.zawijaniu] w [Ustawienia systemu].

Problem	Rozwiązanie
<p>Obrazy nie są drukowane w dobrych pozycjach.</p>  <p>DAC606</p>	<p>Dostosuj ogranicznik przedni i oba ograniczniki boczne do rozmiaru papieru.</p> <p>Patrz str.51 "Ładowanie papieru".</p>
<p>Obrazy są drukowane ukośnie na stronach.</p>  <p>DAC572</p>	<p>Jeżeli istnieją luki pomiędzy papierem a ogranicznikami bocznymi lub tylnymi kasety na papier, lub prowadnicami papieru tacy ręcznej, należy wyregulować ograniczniki boczne lub końcowe kasety na papier lub prowadnice papieru tacy ręcznej, by usunąć te luki.</p>

Problemy z jakością wydruków

Sprawdzanie stanu urządzenia

W przypadku wystąpienia problemu z jakością wydruku najpierw należy sprawdzić stan urządzenia.

Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Nieprawidłowe położenie urządzenia.	Należy się upewnić, że urządzenie znajduje się na równej powierzchni. Urządzenie należy umieścić w miejscu, gdzie nie będzie poddawane wibracjom lub wstrząsom.
Używane są nieobsługiwane typy papieru.	Należy się upewnić, że używany papier jest obsługiwany przez urządzenie. Patrz str.66 "Obsługiwany papier".
Nieprawidłowe ustawienie typu papieru.	Sprawdź, czy typ papieru ustawiony w sterowniku drukarki odpowiada typowi papieru w kasecie. Patrz str.64 "Określanie typu i rozmiaru papieru przy użyciu sterownika drukarki".
Używany jest nieoryginalny moduł drukujący.	Moduły drukujące z możliwością uzupełnienia lub nieoryginalne moduły drukujące obniżają jakość wydruków i mogą spowodować nieprawidłowe działanie urządzenia. Należy używać wyłącznie oryginalnych modułów drukujących.
Używany jest przeterminowany moduł drukujący.	Moduł drukujący należy otworzyć przed upłynięciem jego daty ważności i zużyć w ciągu sześciu miesięcy po otwarciu.
Urządzenie jest zabrudzone.	Patrz str.337 "Konserwacja urządzenia", a następnie wyczyść urządzenie zgodnie z wymaganiami.
Wystąpiła degradacja koloru.	Degradacja koloru może wystąpić przy drukowaniu kolorowym po przeniesieniu urządzenia lub wydrukowaniu dużej ilości stron. W takim przypadku należy dopasować rejestrację koloru przeprowadzając [Rejestrację koloru] w [Ustaw.systemu].

Sprawdzanie ustawień sterownika drukarki

Problem	Rozwiązanie
Drukowany obraz jest rozmazany.	<p>PCL 5c/6</p> <p>W sterowniku drukarki na karcie [Papier] wybierz [Taca ręczna] z listy „Taca wejściowa:”. Na liście „Typ papieru:” wybierz odpowiedni typ papieru.</p> <p>PostScript 3</p> <p>Na karcie [Papier/Jakość] sterownika drukarki wybierz [Taca ręczna] z listy „Źródło papieru”. Na liście „Media”, wybierz odpowiedni typ papieru.</p>
Obrazy zamazują się przy potarciu. (Toner nie przylega.)	<p>PCL 5c/6</p> <p>W sterowniku drukarki na karcie [Papier] wybierz właściwy typ papieru z listy „Typ papieru:”.</p> <p>PostScript 3</p> <p>Na karcie [Papier/Jakość] sterownika drukarki wybierz odpowiedni typ papeiru z listy „Media”.</p>
Wydrukowany obraz różni się od obrazu widocznego na ekranie komputera.	<p>Tylko przy korzystaniu z PCL 5c/6</p> <p>Na karcie [Jak.wydr.] sterownika drukarki wybierz [Raster] z listy „Tryb grafiki”.</p>
Wydrukowana grafika różni się od jej wyglądu na ekranie.	Aby zapewnić dokładność wydruków, skonfiguruj sterownik drukarki do drukowania bez użycia poleceń graficznych. Szczegółowe informacje na temat określania sterownika drukarki można znaleźć w jego Pomocy.
Obrazy są ucięte lub drukowany jest nadmiar stron.	Użyj papieru o tym samym rozmiarze, jaki został wybrany w aplikacji. Jeśli nie możesz załadować papieru o odpowiednim rozmiarze, użyj funkcji zmniejszania obrazu i rozpocznij drukowanie. Szczegółowe informacje na temat funkcji zmniejszania można znaleźć w Pomocy sterownika drukarki.
Zdjęcia mają strukturę gruboziarnistą.	Użyć ustawień aplikacji lub drukarki, aby określić wyższą rozdzielczość. Szczegółowe informacje na temat ustawień sterownika drukarki znajdują się w Pomocy sterownika drukarki.

Problem	Rozwiązanie
Linia ciągła jest drukowana jako linia przerywana lub jest rozmazana.	Zmienić ustawienia ditheringu w sterowniku drukarki. Szczegółowe informacje na temat ustawień ditheringu znajdują się w Pomocy sterownika drukarki.
Cienkie linie są niewyraźne, mają różną grubość lub nie są widoczne.	Zmienić ustawienia ditheringu w sterowniku drukarki. Szczegółowe informacje na temat ustawień ditheringu znajdują się w Pomocy sterownika drukarki. Jeśli problem nie ustępuje, zmień grubość linii w aplikacji, w której został utworzony obraz.

Problemy z drukarką

W sekcji tej opisano problemy związane z drukowaniem i możliwe ich rozwiązania.

Jeśli nie można poprawnie drukować

Problem	Rozwiązanie
Pojawia się błąd.	<p>Jeżeli podczas drukowania wystąpi błąd, należy zmienić ustawienia komputera lub sterownika drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy nazwa ikony drukarki nie zawiera więcej niż 32 znaków alfanumerycznych. Jeśli tak, należy skrócić nazwę. • Sprawdź, czy inne aplikacje są uruchomione. Wszystkie inne aplikacje należy zamknąć, mogą one bowiem zakłócać drukowanie. Jeżeli problem ciągle nie jest rozwiązany, należy również zakończyć wszelkie rozpoczęte procesy, które w danej chwili nie są konieczne. • Sprawdź, czy używana jest najnowsza wersja sterownika.
Zadanie drukowania jest anulowane.	<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie na papierze o rozmiarze Legal może zostać anulowane, jeżeli drukowanie wykonywane jest przy niektórych ustawieniach jakości wydruku. Używając sterownika drukarki PCL, ustaw opcję [Gradacja:] w [Jak.wydr] na [Szybkość] lub [Standardowo]. Jeśli używasz sterownika drukarki PostScript 3, ustaw opcję [Jakość wydruku] na [Standardowa] lub [Wysoka jakość]. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki. • Jeżeli [Limit czasu wej/wyj:] w ramach [Ustaw.systemu] ustawiony jest na 15 sekund, należy zwiększyć okres czasu. Zadanie drukowania może zostać anulowane, jeżeli drukowanie często jest przerywane danymi z innych portów lub jeżeli dane drukowania są znacznych rozmiarów i ich przetworzenie zajmuje dużo czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.248 "Ustawienia systemu".


Problem	Rozwiązanie
<p>Plik wydruku bezpiecznego jest anulowany.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie ma już 5 zadań lub 5 MB danych wydruku bezpiecznego. Należy wydrukować lub usunąć istniejący plik wydruku bezpiecznego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.95 "Drukowanie dokumentów poufnych". • Nawet jeśli urządzenie nie ma już miejsca na zapisanie kolejnych plików wydruku bezpiecznego, przed anulowaniem pliku przechowuje ono nowy plik wydruku bezpiecznego przez okres podany w menu [Ustaw.systemu] dla opcji [Wydruk bezpieczny]. Przez ten czas nowy plik wydruku bezpiecznego można wydrukować lub usunąć. Można również wydrukować lub usunąć istniejący plik wydruku bezpiecznego, tak by można było zapisać w urządzeniu nowy plik wydruku bezpiecznego. • Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji [Wydruk bezpieczny], patrz str.248 "Ustawienia systemu"
<p>Plik wydruku bezpiecznego jest anulowany.</p>	<p>Tylko przy korzystaniu z PCL 5c/6</p> <p>Plik bezpiecznego wydruku ma zbyt wiele stron lub jest zbyt duży. Zmniejsz liczbę stron do wydruku, lub drukuj przy niższych ustawieniach dla opcji [Gradacja:] w obszarze [Jakość wydruku]. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.</p>
<p>Od wydania polecenia drukowania do jego rzeczywistego rozpoczęcia upływa zbyt długi okres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Czas opracowania danych zależy od ich objętości. W przypadku dużych zadań, takich jak dokumenty z wieloma obrazami, niezbędny jest dłuższy czas. • Aby przyspieszyć drukowanie, należy zredukować rozdzielczość wydruków przy użyciu sterownika drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki. • Urządzenie przeprowadza kalibrację koloru. Czekaj.

Problem	Rozwiązanie
<p>Podczas korzystania z określonych aplikacji dokumenty lub obrazy nie są poprawnie drukowane.</p> <p>Niektóre znaki nie są drukowane lub ich wydruk jest niewyraźny</p>	<p>Zmień ustawienia jakości wydruku.</p>
<p>Drukowanie zadania trwa zbyt długo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przetwarzanie zdjęć i innych obrazów z dużą ilością danych jest czasochłonne. Należy w takim przypadku po prostu zaczekać. • Zmiana poniższych ustawień za pomocą sterownika drukarki może przyspieszyć drukowanie. Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki. • Danych jest tak dużo lub są tak złożone, że ich przetwarzanie jest czasochłonne. • Jeżeli na wyświetlaczu widnieje komunikat "Przetwarzanie...", urządzenie odbiera dane. Czekaj. • Drukarka dostosowuje rejestrację kolorów. Czekaj.
<p>Wydrukowany obraz różni się od obrazu na ekranie komputera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku niektórych funkcji, takich jak zmiana skali, układ obrazu może się różnić od układu na ekranie monitora. • Sprawdź, czy ustawienia układu strony są poprawnie skonfigurowane w aplikacji. • Upewnij się, że rozmiar papieru wybrany w oknie dialogowym właściwości drukarki zgadza się z rozmiarem załadowanego papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.
<p>Obrazy są ucięte lub drukowane jest więcej stron niż zamierzano.</p>	<p>Jeśli stosowany papier jest mniejszy niż rozmiar papieru określony w aplikacji, należy użyć papieru o rozmiarze wybranym w aplikacji. Jeśli nie możesz załadować papieru o odpowiednim rozmiarze, użyj funkcji zmniejszania obrazu i rozpocznij drukowanie.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>

Problem	Rozwiązanie
<p>Kolor wydruku różni się od koloru na monitorze komputera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kolory wydrukowane przez toner kolorowy mogą różnić się od wyświetlanych na ekranie z powodu różnic w metodach reprodukcji kolorów. <p>Tylko przy korzystaniu z PCL 5c/6</p> <p>Jeśli w oknie dialogowym sterownika drukarki na karcie [Jakość wydruku] w ustawieniu [Economy Color] zostanie zaznaczona wartość Włączone, gradacja kolorów może wyglądać nieco inaczej.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wyłącz zasilanie, a następnie włącz je ponownie. Jeśli kolor wciąż wygląda inaczej na wydruku, należy wykonać procedurę [Rejestracja koloru] w sekcji [Ustawienia systemowe]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.248 "Ustawienia systemu". <p>Jeśli i to nie rozwiąże problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą lub serwisem.</p>
<p>Kolor ulega znacznej zmianie w przypadku regulowania go za pomocą sterownika drukarki.</p>	<p>Tylko przy korzystaniu z PCL 5c/6</p> <p>Nie należy ustawiać skrajnych wartości balansu kolorów na karcie [Jakość wydruku] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>
<p>Dokumenty kolorowe są drukowane jako czarno-białe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sterownik drukarki nie jest skonfigurowany dla druku kolorowego. <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> Niektóre aplikacje drukują kolorowe pliki jako czarno-białe.

Wydruki są niewyraźne

Problem	Rozwiązanie
Cały wydruk jest rozmyty.	<ul style="list-style-type: none"> • Używany papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Patrz str.66 "Obsługiwany papier". • Wybierz [Blokow.zwijania] w [Tryb zapob.zawijaniu] w [Ustawienia systemu]. • Po włączeniu funkcji [Oszczędz.tonera] w ramach [Ustaw.systemu], wydruk jest na ogół mniej nasycony. • Po wybraniu opcji [Włączone] dla [Economy Color] na karcie [Jak.wydr.] (sterownik drukarki PCL) lub w ramach [Funkcje drukarki] (sterownik drukarki PostScript 3), wydruk będzie o mniejszym nasyceniu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki. • Moduł drukujący jest prawie pusty. Jeśli na ekranie pojawi się komunikat "Wymagana wymiana:Pojemnik tonera (X)" („X” oznacza kolor tonera), należy wymienić wskazany pojemnik. • Mogła nastąpić kondensacja. Jeśli wystąpi nagła zmiana temperatury lub wilgotności, urządzenia należy używać dopiero po jego zaaklimatyzowaniu się do warunków otoczenia.
Plamy z tonera pojawiają się na wydrukowanej stronie.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawienie papieru może być niewłaściwe. Na przykład pomimo używania grubego papieru, ustawienie dla grubego papieru nie jest skonfigurowane. Sprawdź ustawienia papieru sterownika drukarki. Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki. • Sprawdź, czy papier nie jest skręcony lub wygięty. Koperty łatwo się marszczą. Wyrównaj papier przed załadowaniem. Patrz str.51 "Ładowanie papieru". • Ustaw wartość [Fix Quality Improved] w [Napraw.trybu jakości] w ustawieniach [Ustawienia systemu].

Problem	Rozwiązanie
<p>Występują białe linie.</p> 	<p>Pas pośredniego zespołu transferu jest brudny.</p> <p>Aby wyczyścić pas postępuj zgodnie z procedurą poniżej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Otwórz górną pokrywę przy włączonym zasilaniu. 2. Wyjmij wszystkie moduły drukujące z drukarki. 3. Urządzenie automatycznie rozpocznie czyszczenie. Po ukończeniu czyszczenia pojawi się komunikat błędu "Błąd ust.tonera: (X)" ("X" oznacza kolor tonera). 4. Gdy czyszczenie się zakończy, otwórz górną pokrywę i włóż ponownie moduły drukujące. <p>Jeżeli ta procedura nie rozwiąże problemu, szyba ekspozycyjna lub ADF mogą być zabrudzone. Przeprowadź czyszczenie zgodnie z str.359 "Czyszczenie szyby ekspozycyjnej" i str.360 "Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów". Jeżeli linie pozostaną równe po czyszczeniu, skontaktuj się z serwisantem.</p>
<p>Linie poziome pojawiają się na wydrukowanym papierze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uderzenie może powodować, że pojawią się linie na wydrukowanym papierze i inne wadliwe działanie. Chroń drukarkę przed uderzeniem cały czas a zwłaszcza podczas drukowania. • Jeśli pojawiają się linie na wydrukach, wyłącz drukarkę, odczekaj moment, a następnie włącz ją ponownie. Następnie ponownie wykonaj zadanie drukowania.
<p>Kolor wydruku różni się od podanego.</p>	<p>W razie braku jednego z kolorów wyłącz, a następnie ponownie włącz zasilanie drukarki. Jeśli i to nie rozwiąże problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą lub serwisem.</p>
<p>Zdjęcia mają strukturę gruboziarnistą.</p>	<p>Niektóre aplikacje zmniejszają rozdzielczość drukowania.</p>

Problem	Rozwiązanie
W wydruku brakuje koloru lub wydruk jest częściowo zamazany.	<ul style="list-style-type: none"> • Używany papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Patrz str.51 "Ładowanie papieru". • Pojemnik z tonerem jest prawie pusty. Jeżeli na panelu operacyjnym pojawi się następujący komunikat, wymień moduł drukujący: "Wymagana wymiana: Pojemnik na toner (X)". („X” oznacza kolor tonera) Patrz str.337 "Wymiana modułu drukującego". • Mogła nastąpić kondensacja. Jeśli wystąpi nagła zmiana temperatury lub wilgotności, należy używać drukarki dopiero po zaaklimatyzowaniu się jej do warunków otoczenia.
Pojawia się Color shift.	<p>Wykonaj procedurę [Rejestracja koloru] w sekcji [Ustawienia systemu].</p> <p>Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.248 "Ustawienia systemu".</p>
Pojawiają się białe plamy.	<p>Otoczenie rolki rejestracyjnej lub kasety na papier mogą zabrudzić się papierowym pyłem, jeżeli używany będzie papier inny niż standardowy.</p> <p>Zetrzyj papierowy pył z kasety oraz z rolki.</p> <p>Patrz str.355 "Czyszczenie rolki rejestracyjnej i kasety na papier".</p>
Na jednolicie kolorowych wydrukach pojawiają się bezbarwne kropki.	<p>Zmień typ papieru wybrany aktualnie w ustawieniu Typ papieru, a następnie ponów wydruk.</p> <p>Na przykład: z [Papier ekologiczny] na [Papier cienki], a następnie w razie potrzeby na [Papier zwykły].</p> <p>Patrz str.59 "Określanie typu i rozmiaru papieru za pomocą panelu operacyjnego".</p>
Pojawiają się białe pasma lub pasma kolorów.	<p>Pojemnik z tonerem jest prawie pusty. Jeśli na panelu operacyjnym pojawi się komunikat o błędzie, wymień moduł drukujący o wskazanym kolorze.</p> <p>Patrz str.337 "Wymiana modułu drukującego".</p>

Problem	Rozwiązanie
Odwrotne strony drukowanych arkuszy są brudne.	<ul style="list-style-type: none"> Podczas usuwania zaciętego papieru może nastąpić zabrudzenie wnętrza drukarki. Wydrukuj kilka stron, aż do uzyskania czystych wydruków. Jeśli obszar drukowania przekracza rozmiar papieru, na przykład podczas drukowania rozmiaru A4 na papierze B5, kolejne wydruki mogą mieć smugi na tylnej stronie.
Po wydruku na pulpicie sterowania nie wyświetla się komunikat "Przetwarzanie...".	<p>Jeżeli po wydruku na pulpicie sterowania nie wyświetla się komunikat "Przetwarzanie...", drukarka nie otrzymała danych. Gdy drukarka jest podłączona do komputera za pomocą kabla interfejsu.</p> <p>Sprawdź, czy ustawienie portu połączenia jest prawidłowe.</p> <p>Połączenie sieciowe</p> <p>Skontaktuj się z administratorem sieci.</p>
Czarne obszary gradacji nie są całkowicie czarne.	<p>Tylko przy używaniu PostScript 3</p> <p>Wybierz [CMY + K] dla opcji [Odcienie szarości] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>
Linie ciągłe są drukowane jako przerywane.	<p>Tylko przy używaniu PostScript 3</p> <p>Zmień ustawienie [Dithering] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>
Drobnoziarniste wzory nie są drukowane.	<p>Tylko przy używaniu PostScript 3</p> <p>Zmień ustawienie [Dithering] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>
Jednolite obszary, linie lub tekst wydają się błyszczące, jeśli zostały wydrukowane przy użyciu połączenia kolorów: cyjan, magenta i żółty.	<p>Tylko przy używaniu PostScript 3</p> <p>Wybierz opcję [K (czarny)] dla ustawienia [Odcienie szarości] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>

Problem	Rozwiązanie
Pojawia się kropkowanie w obszarze stałego czarnego wydruku.	<p>Tylko przy używaniu PostScript 3</p> <p>Wybierz [CMY + K] dla opcji [Odcienie szarości] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>
Wydruk rozmazuje się po dotknięciu palcem.	<p>Ustawienia papieru są prawdopodobnie niewłaściwe. Na przykład mimo użycia papieru grubego, nie wprowadzono ustawień dla papieru grubego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź ustawienia papieru dla tej drukarki. Patrz str.51 "Ładowanie papieru". • Sprawdź ustawienia papieru w sterowniku drukarki. <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>

Nieprawidłowe podawanie lub wysuwanie papieru

Problem	Rozwiązanie
Wydruki spadają za urządzenie gdy wychodzą z drukarki.	<p>Podnieś odpowiedni ogranicznik (przedni ogranicznik dla wydruków o rozmiarze A4/Letter, tylny ogranicznik dla wydruków o rozmiarze Legal). Patrz str.17 "Przewodnik po elementach składowych".</p>
Wydruki nie są ułożone poprawnie.	<ul style="list-style-type: none"> • Używany papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Patrz str.66 "Obsługiwany papier". • Podnieś odpowiedni ogranicznik (przedni ogranicznik dla wydruków o rozmiarze A4/Letter, tylny ogranicznik dla wydruków o rozmiarze Legal). Patrz str.17 "Przewodnik po elementach składowych". • Wybierz [Blokow.zwijania] w [Tryb zapob.zawijaniu] w [Ustawienia systemu].

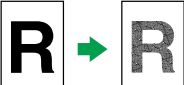
Problem	Rozwiązanie
Wydrukowany papier jest zwinięty.	<ul style="list-style-type: none"> Papier należy umieścić w kasecie do góry nogami. Jeżeli zawinięcie papieru jest znaczne, wydruki należy częściej wyciągać z tacy wyjściowej. Używany papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Wybierz [Blokow.zwijania] w [Tryb zapob.zawijaniu] w [Ustawienia systemu]. Po włączeniu funkcji [Oszczędz.tonera] w ramach [Ustaw.systemu], wydruk jest na ogół mniej nasycony.

Inne problemy z drukowaniem

Problem	Rozwiązanie
Toner się skończył i drukowanie zostało przerwane.	Jeśli na panelu operacyjnym pojawi się komunikat "Kontynuować drukowanie?", naciśnięcie przycisku [Tak] umożliwi wydrukowanie jeszcze kilku stron, jednak jakość wydruku może być gorsza.

Problemy z kopiarką

Gdy kopie są niewyraźne

Problem	Rozwiązanie
Wydrukowana kopia jest pusta.	Oryginał nie jest umieszczony prawidłowo. Przy używaniu szyby ekspozycyjnej oryginały należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do dołu. Przy używaniu podajnika ADF należy je umieścić stroną do kopiowania skierowaną do góry. Patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów".
Skopiowany został niewłaściwy oryginał.	Przy kopiowaniu z szyby ekspozycyjnej należy się upewnić, że w podajniku ADF nie ma oryginałów.
Skopiowane strony nie wyglądają tak samo jak oryginały.	Należy wybrać właściwy tryb skanowania zgodnie z typem oryginału. Patrz str.124 "Określanie ustawień skanowania na potrzeby funkcji kopiowania"
Przy fotokopiowaniu wydruków fotograficznych pojawiają się czarne plamy.	Oryginał mógł przylgnąć do szyby ekspozycyjnej z powodu wysokiej wilgotności. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej, a następnie umieścić na nim dwa lub trzy arkusze białego papieru. W trakcie kopiowania pozostaw otwarty podajnik ADF.
Powstaje efekt moiré. 	Oryginał prawdopodobnie zawiera obszary z wieloma liniami lub punktami. Zmiana ustawienia jakości obrazu na [Foto] lub [Tekst/foto] może wyeliminować efekt moiré. Patrz str.124 "Określanie ustawień skanowania na potrzeby funkcji kopiowania".

Problem	Rozwiązanie
Wydrukowana kopia jest brudna.	<ul style="list-style-type: none"> Nasycenie obrazu jest zbyt wysokie. Dostosuj ustawienie nasycenia obrazu. Patrz str. 124 "Regulacja nasycenia obrazu". Toner na zadrukowanej powierzchni nie wyschł. Nie należy dotykać zadrukowanych powierzchni bezpośrednio po kopiowaniu. Świeżo wydrukowane arkusze należy wyciągać jeden po drugim, uważając by nie dotykać zadrukowanych powierzchni. Zabrudzenie szyby ekspozycyjnej lub automatycznego podajnika dokumentów (ADF). Patrz str.337 "Konserwacja urządzenia". Przed umieszczeniem oryginałów na szybie ekspozycyjnej należy się upewnić, że toner lub korektor zdążyły wyschnąć.
Podczas kopiowania z szyby ekspozycyjnej zadrukowana powierzchnia kopii jest krzywa w stosunku do oryginału.	Oryginał należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do dołu, upewniając się, że równo przylega on do lewego tylnego rogu i że jest płasko ułożony na szybie ekspozycyjnej.

Gdy nie udaje się wykonać żądanych kopii

Problem	Rozwiązanie
Kopiuwane strony nie są we właściwej kolejności.	Na panelu operacyjnym należy zmienić ustawienie [Sortowanie] znajdujące się w ustawieniach kopiowania, aby sortować strony zgodnie z własnymi wymaganiami. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji [Sortowanie], patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".
Kopiuwane strony są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	Dostosuj ustawienie nasycenia obrazu. Patrz str. 124 "Regulacja nasycenia obrazu".
Nie można utworzyć kopii o zadowalającej barwie.	Dostosuj barwę w opcji [Dostosowanie koloru] w [Fun. kopiarki]. Można dostosować nasycenie koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego. Patrz str.229 "Ustawienia kopiarki".

Problemy ze skanerem

Nie można przeglądać sieci w celu wysłania zeskanowanego pliku

Problem	Rozwiązanie
Następujące ustawienia urządzenia mogą być nieprawidłowe: <ul style="list-style-type: none"> • Adres IP • Maska podsieci 	Sprawdź ustawienia. Patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".

Gdy skanowanie nie jest realizowane w żądany sposób

Problem	Rozwiązanie
Urządzenie nie zaczyna skanować.	Podajnik ADF lub jego pokrywa są otwarte. Podajnik ADF lub jego pokrywę należy zamknąć.
Zeskanowany obraz jest zabrudzony.	<ul style="list-style-type: none"> • Zabrudzenie szyby ekspozycyjnej lub automatycznego podajnika dokumentów (ADF). Patrz str.337 "Konserwacja urządzenia". • Przed umieszczeniem oryginałów na szybie ekspozycyjnej należy się upewnić, że toner lub korektor zdążyły wyschnąć.
Zeskanowany obraz jest zniekształcony lub niewłaściwie usytuowany.	Oryginał został poruszony podczas skanowania. Nie poruszaj oryginału podczas skanowania.
Obraz został zeskanowany odwrotnie.	Oryginał został umieszczony odwrotnie. Umieść oryginał we właściwej orientacji. Patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów".
Zeskanowany obraz jest pusty.	Oryginał został umieszczony odwrotną stroną. Przy używaniu szyby ekspozycyjnej oryginały należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do dołu. Przy używaniu podajnika ADF oryginały należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do góry. Patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów".
Zeskanowany obraz jest zbyt ciemny lub zbyt jasny.	Dostosuj ustawienie nasycenia obrazu. Patrz str.175 "Określanie ustawień skanowania".

Problemy z faksem

Dlaczego nie można nadawać lub odbierać faksów zgodnie z oczekiwaniami

Nadawanie

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Nie można wysłać plików.	Linia telefoniczna może być odłączona.	Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Podręcznik instalacji.
	Urządzenie nie może zaakceptować nowego zadania faksu, ponieważ w pamięci urządzenia znajduje się już 5 niewysłanych faksów.	Należy poczekać, aż któryś z faksów zostanie całkowicie przesłany, lub użyć funkcji [Usuń oczek.plik.nad.], aby usunąć niepotrzebne fakсы. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.236 "Funkcje faksu".
Dokument jest pusty na jednym końcu.	Oryginał został umieszczony odwrotnie.	Oryginał został umieszczony odwrotnie. Umieść oryginał we właściwej orientacji. Patrz str.8 1 "Umieszczanie oryginałów".
Drukowane lub wysyłane obrazy są kropkowane.	Szyba ekspozycyjna, pokrywa szyby ekspozycyjnej lub listwa prowadząca podajnika ADF są zabrudzone.	Wyczyść je. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat czyszczenia urządzenia, patrz str.359 "Czyszczenie szyby ekspozycyjnej". Przed umieszczeniem oryginałów upewnij się, że tusz lub płyn korekcyjny wysechł.
Odbiór jest możliwy, a nadawanie nie.	W niektórych regionach wybieranie tonowe nie jest wykrywane (dotyczy to również niektórych centrali telefonicznych).	Skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Nadawanie nie powiodło się z powodu błędu związanego z „maksymalnym rozmiarem wiadomości e-mail”.	Jeśli rozmiar wiadomości e-mail w urządzeniu jest zbyt duży, dokument faksu internetowego nie może być wysłany.	Zmianie ustawienia [Maksymalny Roz.e-mail] w [Ustaw.skan.]. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat maksymalnego rozmiaru wiadomości e-mail, patrz str.234 "Ustawienia skanera".
Podczas używania pracy głośnomówiącej wyświetlany jest komunikat "Otrzymywanie...", a nadawanie nie jest wówczas możliwe.	Jeśli urządzenie nie wykryje rozmiaru oryginału po naciśnięciu klawisza [B&W Start], wykona operację odbioru.	Naciśnij przycisk [Skanowany rozmiar] w polu [Ustaw.skan.], wybierz rozmiar skanowania, a następnie ponownie wyślij dokument.
Sterownik LAN-Fax nie działa.	Wpisana nazwa, hasło logowania użytkownika lub klucz szyfrowania sterownika są niepoprawne.	Sprawdź poprawność wpisanej nazwy użytkownika, hasła logowania lub klucza szyfrowania sterownika, a następnie wpisz je poprawnie. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z administratorem.

Odbiór

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Nie można odbierać plików.	Linia telefoniczna może być odłączona.	Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Podręcznik instalacji.
Wskaźnik odbierania pliku świeci się, a odebrany dokument nie jest drukowany.	Urządzenie nie może drukować z powodu braku papieru lub tonera.	<ul style="list-style-type: none"> • Załaduj papier do kasety. • Dodaj toner. • Kaseeta na papier nie zawiera papieru odpowiedniego rozmiaru. Załaduj papier o odpowiednim rozmiarze do kasety na papier.

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Urządzenie nie drukuje odebranych dokumentów faksowych.	[Funkcje faksu] są skonfigurowane do przechowywania odebranych dokumentów.	Wydrukuj dokumenty faksowe przy użyciu przeglądarki sieci Web lub funkcji Wydruk zapisanego pliku odbioru. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat drukowania odebranych faksów przechowywanych w pamięci, patrz str.222 "Drukowanie faksów zapisanych w pamięci" i str.301 "Karta Faks".
Urządzenie nie wydrukowało odebranych dokumentów faksowych.	Skończył się papier.	Załaduj papier do kasety.

Drukowanie

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Wydruk jest skrzywiony.	Papier jest krzywo podawany.	Włóż prawidłowo papier do kasety. Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru, patrz str.51 "Ładowanie papieru".

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Często występują zacięcia papieru.	Liczba arkuszy umieszczonych w kasecie przekracza pojemność urządzenia.	Załadowany papier nie powinien przekraczać górnego znaku ograniczającego wewnątrz kasety na papier.
	Ogranicznik boczny kasety papieru ustawiono zbyt ciasno.	Lekko ściśnij ogranicznik, a potem wyreguluj jego pozycję.
	Papier jest zbyt gruby lub zbyt cienki.	Użyj zalecanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zalecanego papieru, patrz str.66 "Obsługiwany papier".
	Używany jest zadrukowany papier.	Nie należy ładować do kasety arkuszy, które wykorzystano już do drukowania lub kopiowania.
	Arkusze skleją się ze sobą.	Przed załadowaniem arkuszy należy je dobrze przekartkować. Ewentualnie można je wkładać do urządzenia pojedynczo.
Drukowane kopie są złączone, co skutkuje zacianiem się papieru.	Arkusze skleją się ze sobą.	Przed załadowaniem arkuszy należy je dobrze przekartkować. Ewentualnie można je wkładać do urządzenia pojedynczo.
Papier do kopiowania jest pognieciony.	Używany jest zadrukowany papier.	Nie należy ładować do kasety arkuszy, które wykorzystano już do drukowania lub kopiowania.
	Papier jest zbyt cienki.	Użyj zalecanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zalecanego papieru, patrz str.66 "Obsługiwany papier".
Krawędzie arkuszy są zagięte.	Użyto papieru, który nie jest zalecany przez producenta urządzenia.	Użyj zalecanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zalecanego papieru, patrz str.66 "Obsługiwany papier".

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Na wydruku pliku wykonanym przez odbiorcę pojawiły się czarne linie.	Szyba ekspozycyjna, pokrywa szyby ekspozycyjnej lub listwa prowadząca podajnika ADF są zabrudzone.	Wyczyść komponenty. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat czyszczenia urządzenia, patrz str.359 "Czyszczenie szyby ekspozycyjnej".
Tło odbieranych obrazów jest zabrudzone. Widoczne są obrazy z odwrotnej strony.	Nasycenie obrazu jest zbyt wysokie.	Dostosuj ustawienie nasycenia obrazu. Patrz str.175 "Określanie ustawień skanowania".
Odebrany obraz jest zbyt jasny.	Podczas używania wilgotnego, szorstkiego lub przetworzonego papieru zadrukowane obszary mogą nie być w pełni reprodukowane.	Użyj zalecanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zalecanego papieru, patrz str.66 "Obsługiwany papier".
	Nasycenie obrazu jest zbyt niskie.	Zwiększ nasycenie obrazu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sposobu zmiany nasycenia, patrz str.124 "Regulacja nasycenia obrazu".
	Oryginał nadanego faksu został wydrukowany na zbyt cienkim papierze.	Poproś nadawcę o ponowne wydrukowanie oryginału na grubszym papierze i ponowne wystanie faksem.

Gdy błąd jest zgłaszany w raporcie lub wiadomości e-mail

10

Gdy urządzenie wydrukuje raport

Raport o błędach

Raport o błędzie jest drukowany, jeśli nie można z powodzeniem wysłać lub odebrać dokumentu.

Możliwe przyczyny obejmują problem z urządzeniem lub zakłócenia na linii telefonicznej. Jeżeli błąd wystąpi podczas transmisji, należy ponownie wysłać oryginał. Jeżeli błąd wystąpi podczas odbioru, należy poprosić nadawcę o ponowne wystanie dokumentu.

- Jeśli błąd występuje często, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
- Kolumna „Strona” zawiera całkowitą liczbę stron.

Raport awarii zasilania

- Bezpośrednio po odzyskaniu zasilania należy naładować ponownie wewnętrzny akumulator, co pozwoli zapobiec utracie danych w przyszłości. Po wystąpieniu awarii zasilania urządzenie powinno być podłączone do sieci, a główny przełącznik zasilania włączony przez ok. 24 godziny.

Nawet po zasilania zawartość pamięci urządzenia (np. zaprogramowane numery) nie zostanie utracona. Utracone elementy będą obejmować dokumenty faksowe zapisane w pamięci za pomocą funkcji Nadawanie/Odbiór.

Jeśli plik został usunięty z pamięci, natychmiast po włączeniu zasilania automatycznie drukowany jest Raport awarii zasilania.

Raport ten można wykorzystać do identyfikacji utraconych plików. Jeśli utracono zawartość zapisanej pamięci do nadawania z pamięci, wyślij ją ponownie. Jeśli utracony został dokument odebrany za pomocą funkcji Odbiór do pamięci, należy poprosić nadawcę o ponowne jego wysłanie.

Raport o błędach (e-mail)

Urządzenie drukuje raport błędów (e-mail), gdy nie może wysłać powiadomienia e-mail o błędzie.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wiadomości e-mail z powiadomieniem o błędzie, patrz str.412 "Gdy zostanie odebrana wiadomość e-mail z powiadomieniem o błędzie".

Raport o błędach transmisji

Urządzenie drukuje raport o błędów transmisji, gdy nie może wysłać powiadomienia e-mail o błędzie transmisji. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat powiadomienia e-mail o błędzie transmisji, patrz str.412 "Gdy zostanie odebrana wiadomość e-mail z powiadomieniem o błędzie".

Gdy zostanie odebrana wiadomość e-mail z powiadomieniem o błędzie

Wiadomość e-mail z powiadomieniem o błędzie

Urządzenie wysyła powiadomienie e-mail o błędzie do nadawcy, jeśli nie może z powodzeniem odebrać określonej wiadomości e-mail, korzystając z funkcji faksu internetowego. Kopia tego powiadomienia jest wysyłana także na adres e-mail administratora, jeśli zostanie on określony.

- Jeśli faks internetowy przychodzący od drugiej strony omija serwer SMTP, nawet jeśli odbiór nie zakończy się powodzeniem, powiadomienie o błędzie nie zostanie przesłane do nadawcy.
- Użytkownik może wybrać wysyłanie wiadomości e-mail z powiadomieniem o błędzie, używając programu Web Image Monitor. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
- Jeśli nie można wysłać powiadomienia e-mail o błędzie, urządzenie drukuje raport o błędzie (e-mail).

- Jeśli podczas odbierania wiadomości e-mail przez SMTP wystąpi błąd, serwer SMTP wysyła powiadomienie e-mail o błędzie do nadawcy dokumentu.

Wiadomości e-mail o błędzie wygenerowana przez serwer

Serwer nadający wysyła powiadomienie e-mail o błędzie do nadawcy, informując że wiadomości e-mail nie udało się wysłać (z takich powodów, jak nieprawidłowy adres e-mail).

- Jeśli transmisja faksu internetowego omija serwer SMTP, nawet jeśli nie zakończy się ona powodzeniem, wiadomość e-mail o błędzie nie zostanie wysłana z serwera.
- Po wydrukowaniu wiadomości e-mail wygenerowanej przez serwer drukowana jest pierwsza strona wysłanego dokumentu.

Wysyłanie powiadomienia o błędzie transmisji

Jeśli nie uda się wysłać wiadomości e-mail z powodu błędu transmisji, urządzenie wysyła do nadawcy powiadomienie e-mail o błędzie transmisji. Jeśli wiadomości e-mail nie udało się wysłać przy użyciu funkcji przesyłania, powiadomienie e-mail o błędzie transmisji zostanie wysłane na adres e-mail odbiorcy na potrzeby przestania.

Jeśli zarejestrowano również adres e-mail innego użytkownika lub adres e-mail administratora, powiadomienie e-mail o błędzie transmisji zostanie też wysłane na ten adres.

- Jeśli nie można wysłać powiadomienia e-mail o błędzie transmisji, urządzenie drukuje raport o błędzie transmisji.

Kod błędu

Poniższa tabela wyjaśnia znaczenie kodów błędu, które mogą pojawić się w Dziennik faksu lub raporcie o stanie nadawania w pozycji „Rezultaty”, oraz podaje działania, które należy podjąć po pojawieniu się konkretnego kodu błędu.

"X" oznacza numer w kodzie błędu, który jest różny w zależności od konkretnej sytuacji.

Kod błędu	Rozwiązanie
1XXX11	<p>Oryginał został zablokowany wewnątrz podajnika ADF podczas wysyłania faksu w trybie nadawania natychmiastowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuń zablokowane oryginały, po czym umieść je ponownie. Patrz str.388 "Problemy z podawaniem papieru". • Sprawdź, czy oryginały nadają się do skanowania. Patrz str.81 "Umieszczanie oryginałów".

Kod błędu	Rozwiązanie
1XXX21	<p>Linia telefoniczna prawdopodobnie nie jest właściwie podłączona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. • Odłącz przewód linii telefonicznej od urządzenia i podłącz go do telefonu. Sprawdź, czy można nawiązywać połączenia przy użyciu telefonu. Jeżeli nie jest to możliwe, skontaktuj się ze swoją firmą telefoniczną. • Jeśli problem nie zniknie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
Od 1XXX22 do 1XXX23	<p>Przy próbie wysyłania faksów wybieranie numeru kończy się niepowodzeniem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź czy wybierany numer jest poprawny. • Sprawdź czy odbiorcą faksu jest urządzenie faksowe. • Sprawdź czy linia nie jest zajęta. • Między cyfry wybranego numeru konieczne może być wprowadzenie pauzy. Naciśnij [Ponow.wyb.] np. po kodzie obszaru. • Sprawdź czy opcja [PSTN / PBX] w ramach [Narzędzia administ.] ustawiona jest prawidłowo w stosunku do używanej metody podłączenia do sieci telefonicznej. Patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
Od 1XXX32 do 1XXX84	<p>Wystąpił błąd podczas wysyłania faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. • Odłącz przewód linii telefonicznej od urządzenia i podłącz go do telefonu. Sprawdź, czy można nawiązywać połączenia przy użyciu telefonu. Jeżeli nie jest to możliwe, skontaktuj się ze swoją firmą telefoniczną. • Jeśli problem nie zniknie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Kod błędu	Rozwiązanie
2XXX14	<p>Urządzenie nie mogło wydrukować odebranego faksu lub pamięć urządzenia została zapelniona podczas odbierania faksu, gdyż dokument był zbyt duży.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasetę na papier była pusta. Włóż papier do kasety na papier. Patrz str.51 "Ładowanie papieru". • Kasetę wybrana dla opcji [Wyb.kasetę na pap.] w menu [Funkcje faksu] nie zawierała papieru o rozmiarze A4, letter lub Legal. Włóż do kasety papier właściwego rozmiaru i odpowiednio skonfiguruj ustawienia rozmiaru papieru w ramach [Ustawienia pap.]. • Pokrywa lub kasetę były otwarte. Zamknij pokrywę lub kasetę. • Nastąpiło zacięcie papieru. Wyjmij zacięty papier. Patrz str.376 "Usuwanie zablokowanego papieru". • Pojemnik z tuszem był pusty. Wymień moduł drukujący. Patrz str.337 "Wymiana modułu drukującego". • Odebrany faks był zbyt duży. Poproś nadawcę o ponowne wysłanie dokumentu w kilku częściach jako mniejsze fakсы lub o zmniejszenie rozdzielczości.
Od 2XXX32 do 2XXX84	<p>Wystąpił błąd w trakcie odbierania faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. • Odłącz przewód linii telefonicznej od urządzenia i podłącz go do telefonu. Sprawdź, czy można nawiązywać połączenia przy użyciu telefonu. Jeżeli nie jest to możliwe, skontaktuj się ze swoją firmą telefoniczną. • Jeśli problem nie zniknie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Kod błędu	Rozwiązanie
3XXX11	<p>Podczas wysyłania faksu internetowego połączenie z serwerem nie powiodło się.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy kabel sieciowy jest prawidłowo podłączony do urządzenia. • Sprawdź, czy ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i SMTP zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
3XXX12	<p>Podczas wysyłania faksu internetowego nie powiodło się przesłanie wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w nagłówku wiadomości e-mail. Sprawdź, czy ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i SMTP zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
3XXX13	<p>Podczas wysyłania faksu internetowego nie powiodło się przesłanie wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w nagłówku części wiadomości e-mail. Sprawdź, czy ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i SMTP zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
3XXX14	<p>Podczas wysyłania faksu internetowego nie powiodło się przesłanie wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w przekonwertowanym pliku TIFF. Sprawdź, czy ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i SMTP zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
3XXX33	<p>Podczas wysyłania faksu internetowego pamięć urządzenia została zapełniona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faks był zbyt duży. Wyślij dokument w kilku częściach jako mniejsze fakсы lub wyślij go przy mniejszej rozdzielczości.

Kod błędu	Rozwiązanie
4XXX21	<p>Podczas odbierania faksu internetowego połączenie z serwerem nie powiodło się.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy kabel sieciowy jest prawidłowo podłączony do urządzenia. • Sprawdź, czy ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i POP3 zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.315 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
4XXX22	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polecenie LIST wysłane na serwer POP3 nie powiodło się. Poproś nadawcę o sprawdzenie ustawień poczty e-mail.
4XXX23	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w nagłówku wiadomości e-mail. Poproś nadawcę o sprawdzenie ustawień poczty e-mail.
4XXX24	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w nagłówku części wiadomości e-mail. Poproś nadawcę o sprawdzenie ustawień poczty e-mail. • Wiadomość e-mail miała nieprawidłowy typ zawartości lub odebrany został nieobsługiwany typ pliku (np. PDF lub JPEG). Poproś nadawcę o sprawdzenie typu pliku.
4XXX25	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w części tekstowej w treści wiadomości e-mail. Poproś nadawcę o sprawdzenie ustawień poczty e-mail.
4XXX26	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w odebranych pliku TIFF (wynik warunków, które nie zostały wskazane przez kody błędów 4XXX43 - 4XXX45). Poproś nadawcę o sprawdzenie pliku TIFF.

Kod błędu	Rozwiązanie
4XXX42	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w nagłówku części wiadomości e-mail. Poproś nadawcę o sprawdzenie ustawień poczty e-mail.
4XXX43	<p>Plik TIFF nie mógł zostać poprawnie odebrany drogą faksu internetowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoda kompresji odebranego pliku TIFF była inna niż MH/MR/MMR. Poproś nadawcę o sprawdzenie pliku TIFF.
4XXX44	<p>Plik TIFF nie mógł zostać poprawnie odebrany drogą faksu internetowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość pliku TIFF nie była obsługiwana bądź szerokość pliku TIFF była w formacie A3 lub B4. Poproś nadawcę o sprawdzenie pliku TIFF.
4XXX45	<p>Plik TIFF nie mógł zostać poprawnie odebrany drogą faksu internetowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format pliku TIFF był inny niż TIFF-S/F. Poproś nadawcę o sprawdzenie pliku TIFF.
4XXX46	<p>Podczas odbierania faksu internetowego pamięć urządzenia została zapełniona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faks był zbyt duży. Poproś nadawcę o ponowne wysłanie dokumentu w kilku częściach jako mniejsze fakсы lub o jego wysłanie przy mniejszej rozdzielczości.

Typowe problemy

W sekcji tej opisano, w jaki sposób rozwiązywać typowe problemy, które mogą pojawiać się podczas obsługi urządzenia.

Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Urządzenie nie włącza się.	Kabel zasilania nie jest podłączony poprawnie.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy wtyczka drukarki jest dobrze włożona do gniazdka w ścianie. Sprawdź, czy gniazdko ścienne nie jest uszkodzone, podłączając inne sprawnie działające urządzenie.
Komunikat o błędzie wyświetla się na ekranie urządzenia.	Wystąpił błąd.	Patrz str.365 "Komunikaty o błędach i stanie wyświetlane na ekranie".
Strony nie są drukowane.	Urządzenie rozgrzewa się lub odbiera dane.	Odczekaj, aż na wyświetlaczu pojawi się komunikat "Drukowanie...". Jeżeli na wyświetlaczu widnieje komunikat "Przetwarzanie...", urządzenie odbiera dane.
Strony nie drukują się.	Kabel interfejsu nie jest poprawnie podłączony.	<ul style="list-style-type: none"> Ponownie podłącz kabel. Sprawdź, czy kabel interfejsu jest prawidłowego typu.
Z urządzenia dochodzi dziwny odgłos.	<ul style="list-style-type: none"> Materiały eksploatacyjne nie zostały poprawnie zainstalowane. Jeżeli [Autom.czyszczenie] w [Ustawienia systemu] ustawiono na [Włączone], urządzenie okresowo automatycznie wyczyści swoje wnętrza. 	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że materiały eksploatacyjne zostały poprawnie zainstalowane. Poczekaj na zakończenie czyszczenia. Nie jest to objaw awarii.

Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Dźwięki wydawane przez urządzenie są za głośne.	Głośność ustawiona jest na poziom wysoki.	Wyreguluj poziom głośności sygnałów dźwiękowych, dzwonka, głośnika oraz alarmu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.248 "Ustawienia systemu".
Dźwięki wydawane przez urządzenie są za ciche.	Głośność jest wyciszona lub ustawiona na poziom niski.	Wyreguluj poziom głośności sygnałów dźwiękowych, dzwonka, głośnika oraz alarmu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.248 "Ustawienia systemu".
Ustawienia sieciowe mogły zostać skonfigurowane w niewłaściwy sposób lub moduł 3G został nieprawidłowo podłączony.	Za pomocą programu Web Image Monitor zweryfikuj ustawienia i sprawdź, czy drukowanie jest możliwe.	Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Nie można drukować po ponownym uruchomieniu komputera.	Drukarka może być w trybie offline.	<p>Procedura opisana w niniejszej sekcji to procedura przykładowa wykorzystująca Windows 10. Właściwa procedura może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W menu [Start] wybierz opcję [Panel sterowania] w sekcji [System Windows]. 2. Kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki]. 3. Kliknij ikonę urządzenia, a następnie kliknij [Zobacz, co jest drukowane]. 4. Na pasku menu kliknij [Drukarka], a następnie zaznacz opcję [Korzystaj z drukarki w trybie offline].

 **Uwaga**

- Jeżeli któregoś z opisanych problemów nie udało się rozwiązać, należy wyłączyć urządzenie, odłączyć kabel zasilania, a następnie skontaktować się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.

11. Konfiguracja ustawień sieciowych

Ten rozdział opisuje sposób podłączenia urządzenia do sieci oraz określenia ustawień sieciowych.

Konfiguracja może się różnić zależnie od środowiska komunikacyjnego systemu.

Podłączanie urządzenia do sieci przewodowej

Konfiguracja ustawienia IPv4

1. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
2. Wciśnij [Ustawienia sieci].
3. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

Hasło dostępu do menu [Ustawienia sieci] można określić w obszarze [Zabez. narzędzi adm.] menu [Narzędzia administ.].

4. Naciśnij [Konfiguracja IPv4].
5. Naciśnij [IPV4 DHCP].
6. Wybierz [Aktywny], aby automatycznie pozyskać adres IP lub [Nieaktywny], aby ręcznie wprowadzić adres IP.
W przypadku wybrania opcji [Aktywny] przejdź do kroku 11.
7. Wprowadź adres IPv4 urządzenia w polu [Adres IP].
8. Wprowadź maskę podsieci w polu [Maska podsieci].
9. Wprowadź adres bramy w polu [Adres bramy].
10. Naciśnij przycisk [OK].
11. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.
Konfiguracja została ukończona.

Konfiguracja ustawienia IPv6

1. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
2. Wciśnij [Ustawienia sieci].

- 3. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].**

Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

Hasło dostępu do menu [Ustawienia sieci] można określić w obszarze [Zabez. narzędzi adm.] menu [Narzędzia administ.].

- 4. Naciśnij [Konfiguracja IPv6].**
- 5. Naciśnij [IPV6 DHCP].**
- 6. Wybierz [Aktywny], aby automatycznie pozyskać adres IP lub [Nieaktywny], aby ręcznie wprowadzić adres IP.**

W przypadku wybrania opcji [Aktywny] przejdź do kroku 12.

- 7. Naciśnij [Ręczna konfigur.adresu].**
- 8. Wprowadź adres IPv6 urządzenia w [Ręczna konfigur.adresu].**
- 9. Wpisz długość prefiksu w [Długość prefix].**
- 10. Wprowadź adres bramy w polu [[Adres bramy]].**
- 11. Naciśnij przycisk [OK].**
- 12. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.**

Konfiguracja została ukończona.

Podłączanie urządzenia do sieci bezprzewodowej

Istnieją cztery sposoby podłączenia urządzenia do sieci bezprzewodowej:

- Kreator konfiguracji sieci Wi-Fi
Patrz str.425 "Kreator konfiguracji sieci Wi-Fi".
- Przycisk WPS
Patrz str.426 "Przycisk WPS".
- Kod PIN
Patrz str.428 "Kod PIN".
- Funkcja Wi-Fi Direct
Patrz Podręcznik funkcji Wi-Fi Direct.

Kreator konfiguracji sieci Wi-Fi

W celu skonfigurowania połączenia niezbędny jest router (punkt dostępu).

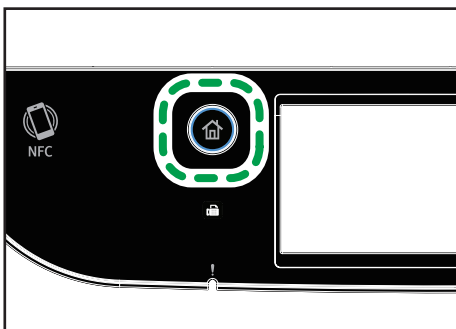
Sprawdzanie identyfikatora SSID i klucza szyfrowania

Identyfikator SSID i klucz szyfrowania routera (punktu dostępu) może być wydrukowany na przyczepionej do niego etykiecie. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat identyfikatora SSID i klucza szyfrowania, zapoznaj się z podręcznikiem routera (punktu dostępu).

Konfigurowanie ustawień przy użyciu panelu operacyjnego

Upewnij się, że kabel Ethernet nie jest podłączony do urządzenia.

- 1. Upewnij się, że router (punkt dostępu) działa prawidłowo.**
Wybierając [Konfiguracja szczegółowa], przejdź do punktu 10.
- 2. Naciśnij przycisk [Ekran główny].**



ECC202

3. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].

4. Wciśnij [Ustawienia sieci].

5. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

Hasło dostępu do menu [Ustawienia sieci] można określić w obszarze [Zabez. narzędzi adm.] menu [Narzędzia administ.].

6. Wciśnij [Włącz Wi-Fi].

7. Wciśnij [Włącz].

8. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.

9. Naciśnij ikonę bezprzewodowej sieci LAN.

10. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

Hasło dostępu do menu [Konfiguracja Wi-Fi] można określić w obszarze [Zabez. narzędzi administ.] w menu [Narzędzia administratora].

11. Wciśnij [Kreator konfiguracji].

12. Wciśnij identyfikator SSID routera (punkt dostępu) z listy wyszukiwanych SSID.

13. Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź klucz szyfrowania, a następnie naciśnij przycisk [Połącz].

Hasło może zawierać od 8 do 63 znaków ASCII (0x20-0x7e) bądź 64 cyfry szesnastkowe (0-9, A-F, a-f).

14. Sprawdź rezultat.

- Połączenie powiodło się:
Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi zostało ukończone.
- Połączenie nie powiodło się:
Sprawdź konfigurację routera (punktu dostępu) i spróbuj ponowić połączenie.

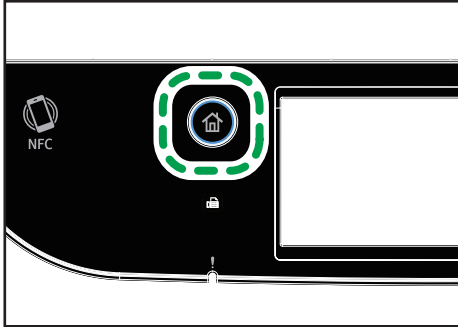
Przycisk WPS

W celu skonfigurowania połączenia niezbędny jest router (punkt dostępu).

Upewnij się, że kabel Ethernet nie jest podłączony do urządzenia.

1. Upewnij się, że router (punkt dostępu) działa prawidłowo.

Wybierając [Szczeg.konfigur.], przejdź do punktu 10.

2. Naciśnij przycisk [Ekran główny].

ECC202

3. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].**4. Wciśnij [Ustawienia sieci].****5. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].**

Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

Hasło dostępu do menu [Ustawienia sieci] można określić w obszarze [Zabez. narzędzi adm.] menu [Narzędzia administ.].

6. Wciśnij [Włącz Wi-Fi].**7. Wciśnij [Włącz].****8. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.****9. Naciśnij ikonę bezprzewodowej sieci LAN.****10. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].**

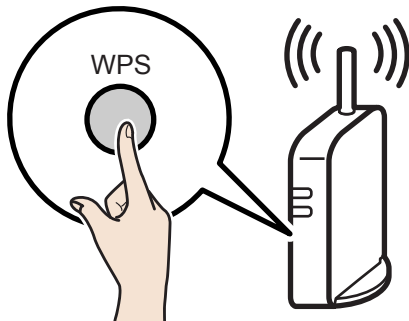
Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

Hasło dostępu do menu [Konfiguracja Wi-Fi] można określić w obszarze [Zabez. narzędzi administ.] w menu [Narzędzia administratora].

11. Naciśnij [WPS].**12. Naciśnij [PBC].****13. Naciśnij [Połącz].**

Zostanie wyświetlony komunikat "Proszę poczekać 2 minuty", a następnie urządzenie rozpocznie łączenie metodą PBC.

14. W ciągu dwóch minut naciśnij przycisk WPS na routerze (punkcie dostępu).



CHV607

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat przycisku WPS, zapoznaj się z podręcznikiem dotyczącym routera (punktu dostępu)

15. Sprawdź rezultat.

- Połączenie powiodło się:
Naciśnij [OK], aby powrócić do ekranu wyświetlonego w kroku 12, a następnie naciśnij przycisk [Strona domowa], aby powrócić do ekranu początkowego.
Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi zostało ukończono.
- Połączenie nie powiodło się:
Naciśnij [OK], aby powrócić do ekranu wyświetlonego w kroku 12. Sprawdź konfigurację routera (punktu dostępu) i spróbuj ponowić połączenie.

Kod PIN

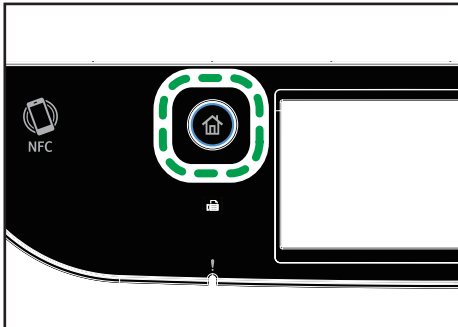
W celu skonfigurowania połączenia niezbędny jest router (punkt dostępu). W celu nawiązania połączenia przy użyciu kodu PIN skorzystaj z komputera połączonego z routerem (punktem dostępu). Upewnij się, że kabel Ethernet nie jest podłączony do urządzenia.

1. Upewnij się, że router (punkt dostępu) działa prawidłowo.
2. Otwórz okno konfiguracji kodu PIN (stronę internetową) routera (punktu dostępu) na komputerze.



Wybierając [Konfiguracja szczegółowe], przejdź do punktu 11.

3. Naciśnij przycisk [Ekran główny].



ECC202

4. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].

5. Wciśnij [Ustawienia sieci].

6. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

Hasło dostępu do menu [Ustawienia sieci] można określić w obszarze [Zabez. narzędzi adm.] menu [Narzędzia administ.].

7. Wciśnij [Włącz Wi-Fi].

8. Wciśnij [Włącz].

9. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.

10. Naciśnij ikonę bezprzewodowej sieci LAN.

11. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

Hasło dostępu do menu [Konfiguracja Wi-Fi] można określić w obszarze [Zabez. narzędzi administ.] w menu [Narzędzia administratora].

12. Naciśnij [WPS].

13. Naciśnij [PIN].

14. Sprawdź kod PIN.

Zapisz kod PIN na wypadek jego zapomnienia.

15. Wprowadź 8-znakowy kod PIN urządzenia na stronie internetowej routera (punktu dostępu) (stronie użytej w kroku 2).

16. Wywołaj funkcję WPS (system PIN) ze strony internetowej routera (punktu dostępu).

17. Naciśnij [Połącz].

Zostanie wyświetlony komunikat "Proszę poczekać 2 minuty" oraz rozpocznie się łączenie metodą PIN.

18. Sprawdź rezultat.

- Połączenie powiodło się:

Naciśnij [OK], aby powrócić do ekranu wyświetlonego w kroku 13, a następnie naciśnij przycisk [Strona domowa], aby powrócić do ekranu początkowego.

Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi zostało ukończone.

- Połączenie nie powiodło się:

Naciśnij [OK], aby powrócić do ekranu wyświetlonego w kroku 13. Sprawdź konfigurację routera (punktu dostępu) i spróbuj ponowić połączenie.

12. Dodatek

Ten rozdział zawiera opis specyfikacji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych.

Transmisja przy użyciu IPsec

Dla zapewnienia bezpieczniejszej komunikacji niniejsze urządzenie obsługuje protokół IPsec. W przypadku korzystania, protokół IPsec szyfruje pakiety danych w warstwie sieciowej za pomocą szyfrowania z kluczem udostępnionym. Urządzenie korzysta z wymiany klucza szyfrowania do utworzenia klucza udostępnionego zarówno nadawcy, jak i odbiorcy. Dla osiągnięcia jeszcze większego bezpieczeństwa możesz również odnawiać klucz udostępniony co okres jego ważności.

★ Ważne

- IPsec nie jest stosowany w przypadku danych uzyskiwanych poprzez DHCP lub DNS.
- Systemy zgodne z IPsec to Windows 7 lub nowszy, Windows Server 2008 lub nowszy, OS X 10.10 lub nowszy i Red Hat Enterprise Linux 6.8, 6.9, 6.10, 7.4, 7.5, i 7.6. Zależnie od systemu operacyjnego, niektóre elementy ustawień nie są obsługiwane. Upewnij się, że określone ustawienia protokołu IPsec są zgodne z ustawieniami protokołu IPsec systemu operacyjnego.
- Jeśli dostęp do programu Web Image Monitor nie jest możliwy ze względu na problemy z konfiguracją protokołu IPsec, wyłącz protokół IPsec w pozycji [Narzędzia administ.] na panelu operacyjnym, a następnie przejdź do programu Web Image Monitor.

↓ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat określania ustawień IPsec przy pomocy programu Web Image Monitor, patrz str.327 "Konfigurowanie ustawień IPsec".
- Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące włączania i wyłączania protokołu IPsec za pomocą panelu operacyjnego, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Autoryzacja i szyfrowanie za pomocą protokołu IPsec

Protokół IPsec spełnia dwie główne funkcje: funkcję szyfrowania zapewniającą poufność danych oraz funkcję autoryzacji weryfikującą nadawcę danych oraz integralność danych. Protokół IPsec funkcjonujący w urządzeniu obsługuje dwa protokoły zabezpieczeń: protokół ESP zapewniający jednocześnie obie funkcje IPsec oraz protokół AH zapewniający tylko funkcję autryzacji.

Protokół ESP

Protokół ESP zapewnia bezpieczne połączenia, dzięki zarówno szyfrowaniu, jak i autoryzacji. Protokół nie umożliwia autoryzacji nagłówków.

- W celu pomyślnego szyfrowania danych, zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy należy określić ten sam algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania. Algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania są definiowane automatycznie.

- W celu pomyślnej autoryzacji, zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy należy określić ten sam algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania. Algorytm autoryzacji i klucz autoryzacji są określane automatycznie.

Protokół AH

Protokół AH zapewnia bezpieczne połączenia jedynie poprzez autoryzację pakietów, razem z nagłówkami.

- W celu pomyślnej autoryzacji, zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy należy określić ten sam algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania. Algorytm autoryzacji i klucz autoryzacji są określane automatycznie.

Protokół AH + protokół ESP

Połączenie protokołów ESP i AH umożliwia zarówno szyfrowanie, jak i autoryzację, co zapewnia bezpieczne połączenia. Protokoły te zapewniają autoryzację nagłówków.

- W celu pomyślnego szyfrowania danych, zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy należy określić ten sam algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania. Algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania są definiowane automatycznie.
- W celu pomyślnej autoryzacji, zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy należy określić ten sam algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania. Algorytm autoryzacji i klucz autoryzacji są określane automatycznie.

⚠ Uwaga

- W niektórych systemach operacyjnych termin "Autoryzacja" może być zastąpiony terminem "Zgodność".

Skojarzenie zabezpieczeń

Urządzenie to wykorzystuje wymianę klucza szyfrowania jako metodę ustawiania klucza. Przy użyciu tej metody ustawienia takie jak algorytm IPsec i klucz muszą być określone zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy. Ustawienia te określają SA (Security Association - powiązanie bezpieczeństwa). Komunikacja IPsec jest możliwa pod warunkiem, że ustawienia SA po stronie nadawcy i odbiorcy są identyczne.

Ustawienia związku bezpieczeństwa (SA) są ustawiane na urządzeniach u obu stron. Tym niemniej, przed określeniem związku bezpieczeństwa protokołu IPsec należy skonfigurować automatycznie ustawienia związku bezpieczeństwa ISAKMP (faza 1). Następnie są automatycznie skonfigurowane ustawienia IPsec SA (faza 2), umożliwiające właściwą transmisję IPsec.

W celu dodatkowego zabezpieczenia ustawienia SA mogą być automatycznie okresowo aktualizowane przez zastosowanie okresu ważności (limit czasu) ustawień. Urządzenie to obsługuje tylko IKEv1 do wymiany klucza szyfrowania.

W związku bezpieczeństwa istnieje możliwość skonfigurowania wielu ustawień.

Ustawienia 1-10

Istnieje możliwość skonfigurowania osobnych zestawów szczegółowych ustawień związku bezpieczeństwa (w rodzaju różnych kluczy udostępnionych i algorytmów IPsec)

Strategie IPsec są przeszukiwane jedna po drugiej, począwszy od [nr 1].

Przebieg konfigurowania ustawień wymiany klucza szyfrowania

Ta sekcja opisuje procedurę określania ustawień wymiany klucza szyfrowania.

Urządzenie	PC
1. Skonfiguruj ustawienia protokołu IPsec w programie Web Image Monitor.	1. Skonfiguruj takie same ustawienia protokołu IPsec w komputerze PC, co w urządzeniu.
2. Włącz ustawienia IPsec	2. Włącz ustawienia IPsec
3. Potwierdź transmisję IPsec.	

⚠ Uwaga

- Po skonfigurowaniu IPsec możesz użyć polecenia „ping”, aby sprawdzić czy połączenie jest ustanowione poprawnie. Ponieważ odpowiedź podczas początkowej zmiany klucza jest powolna, potwierdzenie utworzenia połączenia może chwilę potrwać.
- Jeśli dostęp do programu Web Image Monitor nie jest możliwy ze względu na problemy z konfiguracją protokołu IPsec, wyłącz protokół IPsec w pozycji [Narzędzia administ.] na panelu operacyjnym, a następnie przejdź do programu Web Image Monitor.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące wyłączenia protokołu IPsec za pomocą panela operacyjnego, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Określanie ustawień wymiany klucza szyfrowania

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie wtedy, gdy jest określone hasło administratora.
1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
 2. Kliknij [Ustawienia IPsec].
 3. Kliknij pozycję [Lista polityk IPsec].
 4. Wybierz z listy numer ustawienia, które chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Zmień].
 5. W razie potrzeby zmodyfikuj odpowiednie ustawienia IPsec.

6. Podaj hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [Zastosuj].
7. Kliknij kartę [Ustawienia ogólne IPsec], a następnie wybierz [Aktywny] w pozycji [Funkcje IPsec].
8. Jeśli to wymagane, zdefiniuj ustawienia [Domyślna polityka], [Broadcast and Multicast Bypass], jak również [All ICMP Bypass].
9. Podaj hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [Zastosuj].

⚠ Uwaga

- Hasło administratora można określić na karcie [Administrator].

Określanie ustawień IPsec w komputerze

Wybierz dokładnie te same wartości dla ustawień IPsec SA w swoim komputerze, jakie zostały określone w ustawieniach IPsec urządzenia. Metody konfiguracji różnią się w zależności od systemu operacyjnego komputera. Poniższa przykładowa procedura jest oparta o system Windows 10 i środowisko IPv4.

1. W menu [Start], kliknij kolejno [Panel operacyjny], [System i zabezpieczenia], a następnie [Narzędzia administracyjne].
2. Kliknij dwa razy [Lokalne zasady ochrony], a następnie [Zasady ochrony IP na komputerze lokalnym].
3. W menu "Czynności" kliknij [Utwórz zasady ochrony IP...].
Pojawi się Kreator zasad ochrony IP.
4. Kliknij przycisk [Dalej].
5. Wprowadź nazwę zasady ochrony w polu "Nazwa", a następnie kliknij [Dalej].
6. Usuń zaznaczenie pola wyboru "Włącz domyślną zasadę odpowiedzi", a następnie kliknij [Dalej].
7. Zaznacz pole wyboru "Edytuj właściwości", a następnie kliknij [Zakończ].
8. Na karcie "Ogólne" kliknij [Ustawienia...].
9. W polu „Autoryzuj i generuj nowy klucz co” wpisz ten sam okres ważności (w minutach), który został określony w urządzeniu w opcji [IKE Life Time], a następnie kliknij [Metody...].
10. Potwierdź, że wszystkie ustawienia w pozycji „Kolejność preferencji metod zabezpieczeń”, czyli: algorytm szyfrowania („Szyfrowanie”), algorytm z mieszaniem („Spójność”) oraz ustawienia grupy IKE Diffie-Hellman („Grupa Diffie-Hellman”), są zgodne z podanymi dla urządzenia w pozycji [Ustawienia IKE].
Jeśli ustawienia nie zostaną wyświetlone, kliknij [Dodaj...].
11. Dwukrotnie kliknij [OK].

12. Kliknij przycisk [Dodaj...] na karcie "Zasady".
Pojawi się Kreator zasad ochrony.
13. Kliknij przycisk [Dalej].
14. Wybierz opcję "Ta zasada nie określa tunelu", a następnie kliknij [Dalej].
15. Wybierz typ sieci dla IPsec, a następnie kliknij [Dalej].
16. Kliknij [Dodaj...] na liście filtrów IP.
17. W polu [Nazwa], wprowadź nazwę filtra IP, a następnie kliknij [Dodaj...].
Pojawi się Kreator filtra IP.
18. Kliknij przycisk [Dalej].
19. W [Opis:] wpisz nazwę lub szczegółowy opis filtra IP, a następnie kliknij [Dalej].
Możesz kliknąć [Dalej] i przejść do następnego kroku bez wpisywania informacji w tym polu.
20. Wybierz opcję „Mój adres IP” w polu „Adres źródłowy” i kliknij przycisk [Dalej].
21. Wybierz opcję "Określony adres IP lub podsieć" w polu "Adres docelowy", wprowadź adres IP urzędnika, a następnie kliknij przycisk [Dalej].
22. Wybierz "Dowolny" dla typu protokołu IPsec, a następnie kliknij [Dalej].
23. Kliknij przycisk [Zakończ], a następnie kliknij przycisk [OK].
24. Wybierz filtr IP, który właśnie został utworzony, a następnie kliknij [Dalej].
25. Kliknij [Dodaj...] w akcji filtrowania.
Pojawi się kreator akcji filtrowania.
26. Kliknij przycisk [Dalej].
27. W polu [Nazwa] wprowadź nazwę akcji filtrowania, a następnie kliknij [Dalej].
28. Wybierz "Negocjuj protokół zabezpieczeń", a następnie kliknij przycisk [Dalej].
29. Wybier jedną z opcji dla komputera pozwalającą na komunikację z nim, a następnie kliknij [Dalej].
30. Wybierz opcję "Niestandardowy" i kliknij przycisk [Ustawienia...].
31. W przypadku wybrania dla urzędnika opcji [ESP] w pozycji [Security Protocol] w menu [Ustawienia IPsec], wybierz pozycję [Spójność danych i szyfrowanie (ESP)] i skonfiguruj następujące ustawienia:

W pozycji [Algorytm spójności] ustaw taką samą wartość, co w urzędzeniu w pozycji [Algorytm autoryzacji dla ESP].

Ustaw taką samą wartość w pozycji [Algorytm szyfrowania], co w pozycji [Algorytm szyfrowania dla ESP] w urzędzeniu.

- 32. W przypadku wybrania w urządzeniu ustawienia [AH] w pozycji [Security Protocol] w menu [Ustawienia IPsec], wybierz opcję [Spójność danych i adresów bez szyfrowania (AH)] i skonfiguruj następujące ustawienia:**

W pozycji [Algorytm spójności] ustaw tę samą wartość, co w pozycji [Algorytm autoryzacji dla AH] w urządzeniu.

Usuń zaznaczenie w polu wyboru [Data integrity and encryption (ESP)].

- 33. W przypadku wybrania dla urządzenia opcji [ESP i AH] w pozycji [Security Protocol] w menu [Ustawienia IPsec], wybierz [Spójność danych i adresów bez szyfrowania(AH)] i skonfiguruj następujące ustawienia:**

W pozycji [Algorytm spójności] w menu [Spójność danych i adresów bez szyfrowania (AH)] ustaw tę samą wartość, co w urządzeniu w pozycji [Algorytm autoryzacji dla AH].

W pozycji [Algorytm szyfrowania] w menu [Spójność danych i szyfrowanie (ESP)] ustaw tę samą wartość, co w pozycji [Algorytm szyfrowania dla ESP] w urządzeniu.

- 34. W ustawieniach klucza sesji wybierz opcję „Generuj nowy klucz co” i wpisz taki sam okres ważności (jednostka: [Sekundy] lub [Kilobajty]), jaki został określony w pozycji [Czas życia] w urządzeniu.**

- 35. Kliknij przycisk [OK], a następnie przycisk [Zastosuj].**

- 36. Kliknij [Zakończ].**

Jeśli korzystasz z protokołu IPv6, powtórz tę procedurę od kroku 12 i określ ICMPv6 jako wyjątek. Po dojściu do kroku 22, wybierz [58] jako numer protokołu dla "Inne" typu protokołu odbiorcy, po czym ustaw [Negocjuj bezpieczeństwo] na [Zezwól].

- 37. Wybierz akcję filtrowania, która właśnie została utworzona, a następnie kliknij [Dalej].**

- 38. Wybierz jedną z opcji metod autoryzacji, a następnie kliknij [Dalej].**

- 39. Kliknij [Zakończ], a następnie dwukrotnie kliknij [OK].**

Nowe zasady ochrony IP (ustawienia IPsec) zostaną określone.

- 40. Kliknij [Zasady ochrony IP na komputerze lokalnym].**

- 41. Wybierz zasady ochrony, które właśnie zostały utworzone, kliknij je prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij [Przydziel].**

Ustawienia IPsec w komputerze zostaną włączone.

Uwaga

- Aby wyłączyć ustawienia IPsec w komputerze, wybierz zasady ochrony, kliknij je prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij [Cofnij przydzielenie].

Włączanie i wyłączanie protokołu IPsec za pomocą panela operacyjnego

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie wtedy, gdy jest określone hasło administratora.

1. Naciśnij ikonę [Ustaw.] na ekranie [Ekran główny].
2. Naciśnij przycisk [Narzędzia administ.].
3. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Klawiaturę programową można wyświetlić poprzez podwójne dotknięcie obszaru wprowadzania tekstu na wyświetlaczu.

Hasło dostępu do menu [Ustawienia sieci] można określić w obszarze [Zabez. narzędzi adm.] menu [Narzędzia administ.].

4. Naciśnij przycisk [IPsec].
5. Naciśnij [Aktywny] lub [Nieaktywny].

↓ Uwaga

- Hasło dostępu do menu [Narzędzia administ.] można określić w [Zab.narz.adm.]. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji [Zabez. narzędzi administ.], patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".
- Możesz nacisnąć [Wyjście], aby przejść do poprzedniego poziomu drzewa menu.

Uwagi dotyczące tonera

- W przypadku używania tonerów innych firm poprawne działanie nie może być zagwarantowane.
- W zależności od warunków drukowania może się zdarzyć, że drukarka nie wydrukuje liczby arkuszy wskazanej w specyfikacjach.
- Jeżeli wydrukowany obraz nagle stanie się wyblakły lub rozmazany, należy wymienić moduł drukujący.
- Jeżeli urządzenie używane jest po raz pierwszy, należy korzystać z tonera dostarczonego wraz z urządzeniem. Jeżeli dołączony toner nie zostanie użyty na początku, mogą pojawić się następujące problemy:
 - Przed wyczerpaniem się tonera wyświetli się komunikat "Wkrótce wymaga.wymiana:" "Moduł drukujący (XX)".
 - Komunikat "Wymagana wymiana:" "Moduł drukujący (XX)" nie wyświetli się po wyczerpaniu się tonera, ale drukowane obrazy nagle staną się wyblakłe i rozmazane.
- Okres użytkowania zespołu światłoczułego, który jest wbudowany do modułu drukującego, również brany jest pod uwagę przy wyświetlaniu komunikatu "Wkrótce wymaga.wymiana:" "Moduł drukujący" (XX). Jeżeli zespół światłoczuły przestanie działać przed wyczerpaniem się tonera, może wyświetlić się komunikat "Wkrótce wymaga.wymiana:" "Moduł drukujący" (XX).

Specyfikacje urządzenia





W sekcji tej podano specyfikacje urządzenia.

Uwaga

- Uzyskaliśmy zgodę każdego autora do korzystania z aplikacji, w tym aplikacji otwartego oprogramowania. Szczegółowe informacje na temat informacji o prawach autorskich do tych aplikacji, patrz płyta CD-ROM dostarczona z tym urządzeniem.

Funkcje ogólne Specyfikacje

Pozycja	Opis
Konfiguracja	Urządzenie typu desktop
Proces wydruku	Laserowy transfer elektrostatyczny
Maksymalny rozmiar papieru przy skanowaniu z użyciem szyby ekspozycyjnej	A4, Letter (8 ¹ / ₂ × 11 cali)
Maksymalny rozmiar papieru przy skanowaniu z użyciem podajnika ADF	Legal (8 ¹ / ₂ × 14 cali)
Maksymalny rozmiar papieru do drukowania	Legal (8 ¹ / ₂ × 14 cali)
Czas nagrzewania (23°C, 71,6°F):	20 sekund lub mniej
Rozmiary papieru	Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.66 "Obsługiwany papier".
Typ papieru	Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.66 "Obsługiwany papier".
Pojemność wyjściowa papieru (80 g/m ² , 20 funtów)	150 arkuszy

Pozycja	Opis
Pojemność kasety na papier (80 g/m ² , 20 funtów)	<ul style="list-style-type: none"> • Kasety 1 250 arkuszy • Kasety 2 500 arkuszy • Taca ręczna 1 arkusz
Pojemność podajnika ADF (80 g/m ² , 20 funtów)	50 arkuszy
Pamięć	256MB
Wymagania dotyczące zasilania	<p> Region A</p> <p>220-240 V, 6 A, 50/60 Hz</p> <p> Region B</p> <p>120-127 V, 11 A, 60 Hz</p>
<p>Zużycie energii  Region A</p> <p>Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalnie 1300 W lub mniej • W stanie gotowości 35,4 W • Podczas drukowania Kolorowe: 444 W Czarno-białe: 422 W
<p>Zużycie energii  Region B</p> <p>Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalnie 1300 W lub mniej • W stanie gotowości 34,5 W • Podczas drukowania Kolorowe: 469 W Czarno-białe: 428 W

Pozycja	Opis
Emisja hałasu	<ul style="list-style-type: none"> Poziom mocy dźwięku Czuwanie: 29,8 dB (A) Podczas drukowania: Kolorowe: 64,4 dB (A) Czarno-białe: 63,6 dB (A) Poziom ciśnienia akustycznego Czuwanie: 20,4 dB (A) Podczas drukowania: Kolorowe: 53,5 dB (A) Czarno-białe: 53,0 dB (A)
Wymiary urządzenia (szerokość × głębokość × wysokość)	420 × 493 × 473 mm (16,6 × 19,5 × 18,6 cala)
Waga (urządzenie wraz z materiałami eksploatacyjnymi)	30 kg (67 funta) lub mniej

⬇ Uwaga

- Poziom mocy dźwięku i poziom ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779.
- Poziom ciśnienia akustycznego został zmierzony z pozycji osoby stojącej obok.



Specyfikacja funkcji drukarki

Pozycja	Opis
Szybkość drukowania	Czarny i biały: 25 stron na minutę (pojedynczo/List), 13,5 stron na minutę (dwustronnie/List) Kolor: 25 stron na minutę (pojedynczo/list), 13,5 stron na minutę (dwustronnie/list)
Rozdzielczość	600 × 600 dpi
Szybkość wykonania pierwszego wydruku	10 sekund lub mniej

Pozycja	Opis
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX) USB 2.0 Wi-Fi Host USB 2.0
Język drukarki	PCL6, PCL5c, PostScript3
Czcionki (PCL6, PCL5c, PostScript3)	80 czcionek

Specyfikacja funkcji kopiarki

Pozycja	Opis
Maksymalna rozdzielczość (skanowania i drukowania)	<ul style="list-style-type: none"> Szyba ekspozycyjna Skanowanie: 600 × 600 dpi Drukowanie: 600 × 600 dpi ADF Skanowanie: 300 × 600 dpi Drukowanie: 600 × 600 dpi
Prędkość wykonywania pierwszej kopii (A4, przy temp. 23 °C, 71,6 °F)	<ul style="list-style-type: none"> Czarno-białe: 15 sekund lub mniej Kolor: 19 sekund lub mniej
Gradacja	<p>Skanowanie: 256 poziomów</p> <p>Drukowanie: cztery wartości</p>

Pozycja	Opis
Prędkość wykonywania wielu kopii (Kraje inne niż kraje europejskie)	<ul style="list-style-type: none"> • Podczas kopiowania wielu oryginałów jednostronnych (druk jednostronny) <ul style="list-style-type: none"> • 25 stron na minutę (A4) • 25 stron na minutę (List (8¹/₂ × 11 cali)) • Podczas kopiowania wielu kopii oryginałów jednostronnych (druk jednostronny) <ul style="list-style-type: none"> • Czarno-białe: 20 stron na minutę • Pełny kolor: 12 stron na minutę • Podczas kopiowania wielu kopii oryginałów dwustronnych pojedynczo (skanowanie dwustronne, drukowanie dwustronne) <ul style="list-style-type: none"> • Czarno-białe: 13,5 stron na minutę • Pełny kolor: 13,5 stron na minutę
Współczynnik reprodukcji	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalony współczynnik <ul style="list-style-type: none">  Region A 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%  Region B 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400% • Współczynnik zoomu od 25% do 400%
Ilość kopii	99

Specyfikacje funkcji skanera

Pozycja	Opis
Maksymalny obszar skanowania (poziomo × pionowo)	<ul style="list-style-type: none"> Szyba ekspozycyjna 216 × 297 mm (8,5 × 11,7 cala) ADF 216 × 356 mm (8,5 × 14 cali)
Maksymalna rozdzielczość przy skanowaniu z panela operacyjnego (skanowanie do poczty e-mail, skanowanie do FTP, skanowanie do folderu, skanowanie do USB)	<ul style="list-style-type: none"> Szyba ekspozycyjna 600 × 600 dpi ADF 300 × 300 dpi
Maksymalna rozdzielczość przy skanowaniu z komputera (TWAIN)	<ul style="list-style-type: none"> Szyba ekspozycyjna 19200 × 19200 dpi ADF 600 × 600 dpi
Maksymalna rozdzielczość przy skanowaniu z komputera (WIA)	600 × 600 dpi
Gradacja	<ul style="list-style-type: none"> Wejście: 16 bitowe przetwarzanie koloru Wyjście: 8 bitowe przetwarzanie koloru
Czas skanowania	<ul style="list-style-type: none"> Czarno-białe: 5 sekund lub mniej Kolorowe: 10 sekund lub mniej (A4/600 dpi/skompresowany) <p>Nie wliczając czasu transferu.</p>
Przeptywność podajnika ADF	<ul style="list-style-type: none"> Czarno-białe: 20 obrazów na minutę (300 x 600 dpi) Pełny kolor: 12 obrazów na minutę (300 x 600 dpi)
Interfejs	Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0, Wi-Fi
Formaty wysyłanych plików	TIFF, JPEG, PDF

Pozycja	Opis
Książka adresowa	Maksymalnie 100 pozycji Liczba ponownego wybierania numeru: 1

Specyfikacja funkcji faksu

Nadawanie i odbiór faksów

Pozycja	Opis
Linia dostępu	<ul style="list-style-type: none"> Publiczna sieć telefoniczna (PSTN) Centrala prywatna (PBX)
Tryb transmisji	ITU-T Group 3 (G3)
Rozdzielczość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> 8 punktów na mm × 3,85 linii na mm (200 × 100 dpi) 8 punktów na mm × 7,7 linii na mm (200 × 200 dpi)
Czas nadawania	3 sekundy (8 punktów na mm × 3,85 linii na mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T wykres nr 1)
Szybkość transferu	Od 33,6 kbps do 2400 bps (system automatycznego obniżania prędkości nadawania przy gorszej jakości połączenia)
Metody kompresji danych	MH, MR, MMR, JBIG
Pojemność pamięci	100 arkuszy (8 punktów na mm × 3,85 linii na mm, MMR, ITU-T wykres nr 1)
Książka adresowa	<ul style="list-style-type: none"> Przyspieszone wybieranie 200 pozycji Szybkie wybieranie 20 pozycji Liczba ponownego wybierania numeru dla faksu 1

Wysyłanie i odbiór faksów przez internet

Pozycja	Opis
Interfejs	Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), Wi-Fi
Protokoły komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Nadawanie SMTP, TCP/IP • Odbiór POP3, TCP/IP
Funkcja nadawania	E-mail
Format poczty	<p>Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME</p> <p>Format załączonych plików (nadawanie): TIFF-S (kodowanie MH)</p> <p>Format załączonych plików (odbiór): TIFF-S/ TIFF-F (kodowanie MH/MR/MMR)</p>
Metoda autoryzacji	SMTP-AUTH, POP przed SMTP, A-POP
Rozmiar oryginału	A4 (maksymalna długość wynosi 356 mm)
Rozdzielczość skanowania	<p>8 punktów na mm × 3,85 linii na mm (200 × 100 dpi)</p> <p>8 punktów na mm × 7,7 linii na mm (200 × 200 dpi)</p>

Pozycja	Opis
Specyfikacje urządzenia odbiorcy	<ul style="list-style-type: none"> • Protokoły komunikacyjne <ul style="list-style-type: none"> • Nadawanie SMTP, TCP/IP • Odbiór POP3, TCP/IP • Format poczty <ul style="list-style-type: none"> • Format MIME, Base64 • Typ zawartości (content-type) Image/tiff Multipart/mixed (text/plain, Image/tiff (formaty dołączanych plików)) • Format danych <ul style="list-style-type: none"> • Profile TIFF-S • Kodowanie MH • Rozmiar oryginału A4 • Rozdzielczość (dpi) 200 × 100, 200 × 200

Moduł podawania papieru TK1220

Pojemność papieru

500 arkuszy

Rozmiar papieru

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.66 "Obsługiwany papier".

Wymiary (szerokość × głębokość × wysokość)

400 × 450 × 127 mm (15,8 × 17,8 × 5 cala)

Gramatura papieru

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.66 "Obsługiwany papier".

Waga

Mniej niż 4 kg (8,9 funta)

Materiały eksploatacyjne

OSTRZEŻENIE

- Nasze wyroby są projektowane z myślą o zapewnieniu najwyższych standardów jakości i funkcjonalności. Z tego względu zalecamy stosowanie tylko materiałów eksploatacyjnych oferowanych przez autoryzowanych dystrybutorów.

Moduł drukujący

Moduł drukujący	Średnia liczba stron możliwych do wydrukowania przy użyciu jednego modułu drukującego *1
Toner czarny	M C250FWB: 2300 stron M C250FW: 6 900 stron
Toner cyjan	M C250FWB: 2300 stron M C250FW: 6 300 stron
Toner magenta	M C250FWB: 2300 stron M C250FW: 6 300 stron
Toner żółty	M C250FWB: 2300 stron M C250FW: 6 300 stron

*1 Liczba stron, jaką da się wydrukować, określona została w oparciu o strony zgodne z normą ISO/IEC 19798 oraz ustawione fabrycznie nasycenie obrazu. Norma ISO/IEC 19798 to międzynarodowy standard pomiaru liczby stron możliwych do wydrukowania zdefiniowany przez organizację standaryzującą International Organization for Standardization.

Uwaga

- Aby uzyskać więcej informacji na temat materiałów eksploatacyjnych, odwiedź naszą witrynę.
- Jeśli moduły drukujące nie zostaną wymienione, gdy będzie to konieczne, drukowanie nie będzie możliwe. Aby ułatwić wymianę, zaleca się nabycie i posiadanie dodatkowych modułów drukujących.
- Rzeczywista liczba wydrukowanych stron zależy od liczby drukowanych obrazów i nasycenia, liczby stron drukowanych jednocześnie, typu i rozmiaru używanego papieru oraz warunków otoczenia, takich jak temperatura i wilgotność.
- Moduły drukujące mogą wymagać wymiany wcześniej niż wskazano powyżej z powodu pogorszenia w okresie użytkowania.

- Moduły drukujące (materiały eksploatacyjne) nie są objęte gwarancją. Jednak w razie wystąpienia jakichkolwiek problemów należy się skontaktować z punktem sprzedaży, w którym został zakupiony.
- Przy pierwszym użyciu urządzenia należy zastosować moduły drukujące dostarczone wraz z urządzeniem.
- Dostarczone moduły drukujące przewidziane są na wydruk około 1 000 stron.
- W celu zachowania najwyższej jakości wydruków urządzenie rutynowo wykonuje czyszczenie, zużywając do tego toner.
- Aby zapobiec nieprawidłowemu czyszczeniu należy wymienić moduł drukujący zanim będzie pusty.

Pojemnik na zużyty toner

Nazwa	Średnia liczba stron możliwych do wydrukowania przy użyciu jednego modułu drukującego ^{* 1}
Pojemnik na zużyty toner SP C220	25 000 stron

* 1 A4/Letter 5% diagram testowy, 3 strony na zadanie, wydruk w 50% czarno-biały/kolorowy.

⚠ Uwaga

- Rzeczywista liczba wydrukowanych stron zależy od liczby drukowanych obrazów i nasycenia, liczby stron drukowanych jednocześnie, typu i rozmiaru używanego papieru oraz warunków otoczenia, takich jak temperatura i wilgotność.
- Jeśli pojemnik na zużyty toner nie zostanie wymieniony, gdy będzie to konieczne, drukowanie nie będzie możliwe. Aby ułatwić wymianę, zaleca się nabycie i posiadanie dodatkowych pojemników na zużyty toner.

Informacje o tym urządzeniu

Informacje dla użytkownika dotyczące urządzeń elektrycznych i elektronicznych (głównie Europa i Azja)

Użytkownicy w krajach, gdzie ten symbol jest przedstawiony w tej sekcji został określony w prawie krajowym na zbieranie i przetwarzanie e-odpadów

Nasze produkty są wykonane z wysokiej jakości komponentów, które nadają się do powtórnego przetworzenia.

Poniższy symbol znajduje się na naszych produktach lub ich opakowaniach.



Symbol ten oznacza, że produkt nie może zostać wyrzucony razem z odpadami komunalnymi. Należy zutylizować go osobno przez odpowiednie dostępne systemy zwrotu i segregacji odpadów.

Postępowanie zgodne z instrukcjami zapewni, że produkt będzie odpowiednio utylizowany i pomoże w zmniejszeniu potencjalnych złych wpływów na środowisko naturalne i zdrowie ludzkie, które w innym przypadku mogłyby ucierpieć na skutek nieprawidłowego obchodzenia się z produktem. Recykling produktów chroni naturalne zasoby i środowisko.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wtórnego przetwarzania tego produktu można uzyskać w miejscu jego zakupu, u lokalnego dealera, przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Inni użytkownicy

W przypadku pozbywania się produktu należy skontaktować się z lokalnymi władzami, sklepem, w którym produkt został zakupiony, lokalnym dealerem, przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Dla użytkowników w Indiach

This product including components, consumables, parts and spares complies with the "India E-waste Rule" and prohibits use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for the exemptions set in the Rule.

Informacja dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (Tylko dla krajów UE)



Zgodnie z Dyrektywą w sprawie baterii 2006/66/WE Artykuł 20 Informacje dla użytkowników końcowych Dodatek II, powyższy symbol widnieje na bateriach i akumulatorach.

Oznacza on, że na terenie Unii Europejskiej zużyte baterie i akumulatory podlegają utylizacji osobno od śmieci domowych.

W UE istnieją osobne systemy gromadzenia nie tylko zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ale również baterii i akumulatorów.

Należy pozbywać się ich w odpowiedni sposób w lokalnym centrum gromadzenia/utylizacji odpadów.

Porady na temat ochrony środowiska Region A (głównie Europa)

Użytkownicy z terenu Unii Europejskiej, Szwajcarii i Norwegii

Wydajność materiałów

Proszę zobaczyć albo w Podręczniku użytkownika albo w opakowaniu materiałów eksploatacyjnych.

Papier ekologiczny

W urządzeniach można stosować papier, który jest produkowany zgodnie z normą europejską EN 12281:2002 lub DIN 19309. Dla produktów, z wykorzystaniem technologii druku PE, urządzenie może drukować na papierze 64 g/m², który zawiera mniej surowców i stanowi znaczne zmniejszenie zasobów.

Drukowanie dwustronne (jeśli dotyczy)

Drukowania dwustronnego pozwala na używanie obu stron arkusza. Ta funkcja oszczędza papier i zmniejsza rozmiar drukowanych dokumentów, aby używać mniej arkuszy. Zalecamy, aby ta funkcja była włączona przy każdym wydruku.

Pojemniki od tonera i tuszu podlegają zwrotowi

Toner i atrament do recyklingu będą przyjmowane bezpłatnie od użytkowników zgodnie z lokalnymi przepisami

Szczegółowe informacje na temat programu zwrotu, należy sprawdzić na poniższej stronie internetowej lub skontaktować się z pracownikiem serwisu.

<https://www.ricoh-return.com/>

Wydajność energetyczna

Ilość energii elektrycznej jaką urządzenie zużywa zależy od właściwości i w jaki sposób się go używa. Urządzenie to pozwala na zmniejszenie kosztów energii elektrycznej poprzez przełączanie do trybu gotowości po wydruku ostatniej strony. W razie potrzeby można natychmiast wydrukować ponownie z tego trybu. Jeśli nie są wymagane dodatkowe wydruki i mija określony okres czasu, urządzenie przełącza się w tryb oszczędzania energii.

W tych trybach urządzenie zużywa mniej energii (W). Jeżeli urządzenie ma ponownie drukować, potrzebuje trochę więcej czasu, aby powrócić z trybu oszczędzania energii, niż z trybu gotowości.

Dla maksymalnej oszczędności energii, zaleca się ustawienie domyślne dla zarządzania energią.

Informacja dla użytkowników w krajach UE

Nazwa modelu: M C250FW, M C250FWB

Producent:

Ricoh Co., Ltd.

3-6 Nakamagome 1-chome, Ohta-ku, Tokyo. 143-8555, Japan

Importer:

Ricoh Europe SCM B.V.

Blankenweg 24, 4612 RC Bergen op Zoom, Holandia

Zaświadczenie zgodności

Uwaga dla użytkowników z krajów EEA

Ten produkt jest zgodny z istotnymi wymaganiami oraz przepisami dyrektywy 2014/53 / UE.

Zaświadczenie zgodności CE dostępne jest pod następującym adresem:

https://www.ricoh.com/products/ce_doc2/

i dotyczy wybranego produktu.

Pasma częstotliwości roboczej: 2412-2462 MHz, 5150-5350 MHz

Moc wyjściowa częstotliwości radiowej: 17 dBm - 802,11b / 15dBm - 802,11g / 13dBm - 802,11a / 13dBm - 802,11n / 11dBm - 802,11ac

Pasma częstotliwości roboczej: 13,56 Mhz

Maksymalna moc częstotliwości radiowej: mniej niż 42 dBm/m (przy 10 m)

* Maksymalna moc częstotliwości radiowej zależy o wartości mocy czynnika/urządzenia zapisującego.

Korzystanie z pasma 5 Ghz na zewnątrz jest zabronione.

Urządzenie z elementem promieniującym nie jest przeznaczone do użytkowania blisko ciała człowieka, zaleca się więc użytkowanie go w odległości co najmniej 20 cm od użytkownika.

UWAGI DLA UŻYTKOWNIKÓW DOT. MODUŁU DO FAKSOWANIA (NOWA ZELANDIA)

Udzielenie zezwolenia telekomunikacyjnego dla jakiegokolwiek urządzenia końcowego wskazuje jedynie, że Telecom uznała, że element jest zgodny z minimalnymi wymaganiami dla jego sieci. To wskazuje na brak poparcia tego produktu przez Telecom, ani nie stanowi jakiegokolwiek gwarancji. Przede wszystkim nie daje pewności, że każde urządzenie będzie działać poprawnie pod każdym względem z inną pozycją Telepermitted sprzęt innej marki lub modelu, ani nie oznacza, że każdy produkt jest kompatybilny z usługami telekomunikacyjnych sieci.

Sprzęt ten nie jest w stanie, w każdych warunkach pracy, do prawidłowego działania na wyższych prędkościach, dla których jest przeznaczony. Telecom nie ponosi żadnej odpowiedzialności w razie trudności w takich okolicznościach.

Urządzenia podłączone do portu telefonu mogą stracić pamięć, jeśli faks jest on-line przez dłuższy czas. Aby temu zapobiec, urządzenia te powinny mieć podtrzymanie pamięci baterii lub inny mechanizm podtrzymania pamięci.

To urządzenie może dzwonić, gdy niektóre inne urządzenia są podłączone do tej samej linii. Jeśli to nastąpi, problem nie powinien być skierowany do Telecom Faults Service.

Urządzenie nie powinno być używane w żadnych okolicznościach, które mogą stanowić uciążliwość dla innych klientów Telecom.

Sprzęt Telepermitted może być podłączony tylko do pomocniczego portu telefonicznego. Pomocniczy port telefonu nie jest specjalnie zaprojektowany dla 3-przewodowego podłączonego urządzenia, które mogą nie odpowiadać na przychodzące dzwonienia po podłączeniu do tego portu.

Uwagi dla użytkowników w stanie Kalifornia (Uwagi dla użytkowników w USA)

Materiał Perchlorate - może być zastosowana specjalna obsługa. Patrz: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Uwagi dla użytkowników w Stanach Zjednoczonych

Przepisy FCC

Uwaga:

To urządzenie zostało przetestowane i uznane za zgodne z ograniczeniami dla urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnie z 15 częściami przepisów FCC. Ograniczenia te mają na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami w instalacji mieszkaniowej. Ten sprzęt generuje, używa i może emitować energię częstotliwości radiowej i jeśli nie jest zainstalowane i używane zgodnie z instrukcją, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Jednak nie ma gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w konkretnej instalacji. Jeśli ten sprzęt powoduje zakłócenia w odbiorze radiowym lub telewizyjnym, co można sprawdzić włączając i wyłączając urządzenie, użytkownik powinien spróbować skorygować zakłócenia przez jeden lub więcej z następujących środków:

- Zmiana orientacji lub umiejscowienia anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazdka w obwodzie innym niż ten, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skonsultuj się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo / telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Uwaga:

Zmiany lub modyfikacje nie zatwierdzone przez stronę odpowiedzialną za zgodność, mogą unieważnić prawo użytkownika do korzystania z urządzenia.

Nadajnik ten nie może współdzielić miejsca ani pracować w połączeniu z żadną inną anteną ani nadajnikiem.

Zakres tolerancji częstotliwości: $\pm 12,5$ ppm

Zgodność z wymogiem FCC 15.407 (c)

Przesył danych jest zawsze inicjowany przez oprogramowanie. Następnie dane są przesyłane przez warstwę MAC, przez cyfrowe i analogowe układy pracujące w paśmie podstawowym, a na koniec przez układ komunikacji radiowej. Warstwa MAC inicjuje kilka specjalnych pakietów. Są to jedyne sposoby na to, aby cyfrowa część pasma podstawowego pojawiła się na nadajniku radiowym, który następnie zostaje wyłączony w końcowej części pakietu. W związku z tym nadajnik pozostaje włączony tylko wtedy, gdy wspomniane wyżej pakiety są przesyłane. Innymi słowy urządzenie automatycznie kończy przesył danych w przypadku braku informacji do przestania lub awarii.

Federalna Komisja Komunikacji (FCC) Oświadczenie dotyczące narażenia na promieniowanie

To urządzenie jest zgodne z normami SAR dla ogólnej populacji/niekontrolowanych limitów ekspozycji w ramach norm ANSI/IEEE C95.1-1999 i zostało przetestowane zgodnie z metodami pomiarowymi

i procedurami Biuletynu 65 Dodatek C OET. Ten sprzęt należy instalować i obsługiwać w minimalnej odległości 0,5 cm pomiędzy promiennikiem i ciałem.

Deklaracja zgodności dostawcy

To urządzenie jest zgodne z 15 częściami przepisów FCC.

Działanie urządzenia podlega następującym dwóm warunkom:

(1) To urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, oraz

(2) urządzenie to musi akceptować wszystkie odbierane zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą powodować niepożądane działanie.

Podmiot odpowiedzialny: Ricoh USA, Inc.

Adres: 70 Valley Stream Parkway Malvern, Pennsylvania 19355, USA

Numer telefonu: 610-296-8000

Nazwa produktu: cyfrowe urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka/drukarka/skaner)

Numer modelu: M C250FW, M C250FWB

Part 68 of the FCC Rules regarding Facsimile Unit

1. Urządzenie jest zgodne z częścią 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez ACTA. Na okładce tego urządzenia znajduje się etykieta, która zawiera między innymi informacje, identyfikator produktu w formacie US: AAAEQ # # TXXXXX. Jeśli numer ten należy dostarczyć do firmy telefonicznej.
2. Urządzenie wykorzystuje RJ11C USOC jack.
3. Wtyczka i gniazdko wykorzystywane do podłączenia tego urządzenia do instalacji w lokalu oraz sieci telefonicznej muszą być zgodne z obowiązującymi częścią 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez ACTA. Zgodny z tym produktem jest przewód telefoniczny oraz wtyczka modularna. Jest przeznaczony do podłączenia do gniazda modułowego, które jest także zgodne. Więcej szczegółów, patrz instrukcja instalacji.
4. REN służy do określania liczby urządzeń, które mogą być podłączone do linii telefonicznej. Nadmierna liczba REN na linii telefonicznej może spowodować, że urządzenie nie sygnalizować połączenie przychodzące. W większości, ale nie we wszystkich dziedzinach, suma REN nie powinna przekraczać pięciu (5,0). Aby mieć pewność co do liczby urządzeń, które mogą być podłączone do linii, określoną przez całkowitą wartość REN, skontaktuj się z lokalną firmą telefoniczną. REN produktu jest częścią identyfikatora produktu w formacie US: AAAEQ # # TXXXXX. Cyfry reprezentowane przez # # są wartością REN bez separatora dziesiątego (np. 03 to REN 0,3).
5. Jeśli ten sprzęt powoduje zakłócenia w sieci telefonicznej, firma telefoniczna powiadomi z wyprzedzeniem, że może być wymagane tymczasowe przerwanie świadczenia usług. Ale jeśli z wyprzedzeniem nie jest możliwe, firma telefoniczna powiadomi klienta jak najszybciej. Ponadto, użytkownik zostanie poinformowany o prawie do złożenia skargi do FCC.

6. Firma telekomunikacyjna może wprowadzić zmiany w swoich urządzeniach, sprzęcie, operacji lub procedur, które mogłyby mieć wpływ na działanie sprzętu. W takim przypadku firma poinformuje z wyprzedzeniem w celu umożliwienia dokonania niezbędnych zmian pozwalających na nieprzerwaną pracę.
7. W przypadku wystąpienia problemów ze sprzętem, w celu uzyskania informacji na temat naprawy lub gwarancji, należy skontaktować się z Biurem obsługi klienta firmy Ricoh USA, Inc. pod numerem 1-888-456-6457. Jeśli urządzenie powoduje problemy z siecią telefoniczną, firma telekomunikacyjna może zażądać odłączenia sprzętu do czasu rozwiązania problemu.
8. W przypadku problemów z działaniem (zacięcie dokumentu, zacięcie kopii), patrz w instrukcji obsługi dostarczonej z tym urządzeniem o rozwiązaniu problemu.
9. Połączenie z linią podlega opłatom. Skontaktuj się ze stanową komisją użyteczności publicznej, komisją usług publicznych lub komisją korporacyjną.
10. Jeśli w domu jest system alarmowy podłączony do linii telefonicznej, upewnij się, że instalacja tego urządzenia nie powoduje wyłączenia urządzeń alarmowych. Jeśli masz pytania dotyczące możliwości wyłączenia urządzeń alarmowych, skontaktuj się z firmą telefonicznie lub wykwalifikowanym instalatorem.

PODZAS PROGRAMOWANIA NUMERÓW AWARYJNYCH I / LUB WYKONYWANIA POŁĄCZEŃ Z NUMERAMI ALARMOWYMI:

1. Pozostań na linii i wyjaśnij pokrótce dyspozytorowi powód połączenia przed rozłączeniem.
2. Wykonaj takie czynności poza godzinami szczytu, jak wczesnym rankiem i późnymi wieczorami.

Ustawa o ochronie abonentów telefonicznych z 1991 roku za bezprawne korzystanie z komputera lub innego urządzenia elektronicznego, w tym maszyn FAX, aby wysłać wiadomość, chyba że wiadomość zawiera wyraźnie na marginesie u góry lub u dołu każdej wysyłanej strony lub na pierwszej stronie transmisji, daty i godziny wysłania oraz identyfikacji jednostki gospodarczej lub innych, lub innych indywidualnych wiadomości wysyłania i numer telefonu urządzenia wysyłającego, innego podmiotu lub osoby.

(Podany numer telefonu nie może być numerem 900 lub innym numerem, którego opłaty przekraczają lokalne lub zamiejscowe opłaty.)

W celu zaprogramowania tych informacji w urządzeniu faksowym, należy wykonać następujące czynności: Wykonaj nagłówek faksu procedury programowania w rozdziale Programowanie w instrukcji obsługi, aby wejść do identyfikacji firmy i numeru telefonu, terminalu lub firmy. Informacje te są przekazywane wraz z dokumentem przez funkcję nagłówka faksu. W uzupełnieniu do informacji, należy zaprogramować datę i godzinę w urządzeniu.

Uwagi dla użytkowników z Kanady, korzystających z urządzeń bezprzewodowych

Urządzenie jest zgodne z Industry Canada licence-exempt RSS.

Działanie urządzenia podlega następującym dwóm warunkom:

- (1) Urządzenie to nie może powodować szkodliwych zakłóceń, oraz
- (2) Urządzenie to musi akceptować wszystkie odbierane zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą powodować niepożądane działanie.

Federalna Komisja Komunikacji (FCC) Oświadczenie dotyczące narażenia na promieniowanie

To urządzenie jest zgodne z normami SAR dla ogólnej populacji/niekontrolowanych limitów ekspozycji w ramach norm ANSI/IEEE C95.1-1999 i zostało przetestowane zgodnie z metodami pomiarowymi i procedurami Biuletynu 65 Dodatek C OET. Ten sprzęt należy instalować i obsługiwać w minimalnej odległości 0,5 m pomiędzy promiennikiem i ciałem.

Pasma częstotliwości 5150-5250 GHz przeznaczone jest wyłącznie do użytku wewnątrz.

Pasma częstotliwości 5250-5350 GHz przeznaczone jest wyłącznie do użytku wewnątrz.

Zgodność z normami ISED RSS-247 6.4 a) Przesył danych jest zawsze inicjowany przez oprogramowanie. Następnie dane są przesyłane przez warstwę MAC, przez cyfrowe i analogowe układy pracujące w paśmie podstawowym, a na koniec przez układ komunikacji radiowej. Warstwa MAC inicjuje kilka specjalnych pakietów. Są to jedyne sposoby na to, aby cyfrowa część pasma podstawowego pojawiła się na nadajniku radiowym, który następnie zostaje wyłączony w końcowej części pakietu. W związku z tym nadajnik pozostaje włączony tylko wtedy, gdy wspomniane wyżej pakiety są przesyłane. Innymi słowy urządzenie automatycznie kończy przesył danych w przypadku braku informacji do przesłania lub awarii.

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet EUT est conforme à la norme SAR pour la population générale / limites d'exposition non contrôlées selon la norme ANSI / IEEE C95. 1-1999 et a été testé conformément aux méthodes et procédures de mesure spécifiées dans le CNR-102. Cet équipement doit être installé et utilisé à une distance minimale. 0. 5 cm entre le radiateur et votre corps.

La bande 5150-5250 MHz est restreinte à une utilisation à l'intérieur seulement.

La bande 5250-5350 MHz est restreinte à une utilisation à l'intérieur seulement.

Conformité à la norme CNR-247 6.4 a) La transmission des données est toujours initiée par le logiciel, puis les données sont transmises par l'intermédiaire du MAC, par la bande de base numérique et analogique et, enfin, à la puce RF. Plusieurs paquets spéciaux sont initiés par le MAC. Ce sont les seuls moyens pour qu'une partie de la bande de base numérique active l'émetteur RF, puis désactive celui-ci à la fin du paquet. En conséquence, l'émetteur reste uniquement activé lors de la transmission d'un des

paquets susmentionnés. En d'autres termes, ce dispositif interrompt automatiquement toute transmission en cas d'absence d'information à transmettre ou de défaillance.

Uwagi o zespole faksu dla użytkowników kanadyjskich

Ten produkt spełnia obowiązujące innowacje, naukę i rozwój dotyczące specyfikacji technicznych gospodarki Kanady.

Ringer Equivalence Number (REN) to określenie maksymalnej liczby urządzeń, które mogą być podłączone do interfejsu telefonicznego. Zakończenie interfejsu może składać się z dowolnej kombinacji urządzeń pod warunkiem, że suma liczb REN wszystkich urządzeń nie przekracza pięciu.

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'exède pas cinq.

Program ENERGY STAR Region B

Wymagania Programu ENERGY STAR® dla urządzeń przetwarzających obraz



Wymagania Programu ENERGY STAR® urządzeń przetwarzających obraz zachęcają do oszczędzania energii poprzez promowanie energooszczędnych komputerów oraz innego sprzętu biurowego.

Program wspiera rozwój i rozpowszechnianie produktów, które posiadają funkcje oszczędzania energii.

Jest to otwarty program, w którym producenci uczestniczą dobrowolnie.

Docelowymi produktami są komputery, monitory, drukarki, faksy, kopiarki, skanery i urządzenia wielofunkcyjne. Standardy i loga Energy Star są jednolite na całym świecie.

Oszczędzanie energii

Urządzenie wyposażone jest w następujące tryby oszczędzania energii: tryb oszczędzania energii 1 oraz tryb oszczędzania energii 2. Jeżeli urządzenie przez jakiś czas pozostaje nieaktywne, automatycznie przechodzi ono do trybu oszczędzania energii.

Urządzenie wychodzi z trybu oszczędzania energii po otrzymaniu zadania drukowania, odbierania faksu lub naciśnięciu dowolnego przycisku.

Tryb oszczędzania energii 1

Urządzenie przechodzi do trybu oszczędzania energii 1, jeżeli pozostawało bezczynne przez około 30 sekund. Wyjście z trybu oszczędzania energii 1 zajmuje mniej czasu niż wyjście ze stanu wyłączenia energii lub trybu oszczędzania energii 2, jednak zużycie energii w trybie oszczędzania energii 1 jest większe niż w trybie oszczędzania energii 2.





Tryb oszczędzania energii 2

Urządzenie przechodzi do trybu oszczędzania energii 2 po upływie czasu określonego dla tego ustawienia. Zużycie energii jest mniejsze w trybie oszczędzania energii 2 niż w trybie

oszczędzania energii 1, jednak wyjście z trybu oszczędzania energii 2 zajmuje więcej czasu aniżeli wyjście z trybu oszczędzania energii 1.

Po zakończeniu drukowania w trybie oszczędzania energii 2 nastąpi wyłączenie zasilania bez okresu oczekiwania 1 minuty.

Dane techniczne


Tryb oszczędzania energii 1	Pobór mocy ^{*1}	 Region A 26,5 W  Region B 26,9 W
	Domyślny czas	30 sekund
	Czas wychodzenia z trybu ^{*1}	10 sekund lub mniej
Tryb oszczędzania energii 2	Pobór mocy ^{*1}	 Region A 0,74 W  Region B 0,70 W
	Domyślny czas	1 minuta
	Czas wychodzenia z trybu ^{*1}	12 sekund
Funkcja dwustronnego drukowania ^{*2}		Standardowa

*1 Czas powrotu i zużycie energii do stanu gotowości mogą być różne w zależności od warunków i środowiska urządzenia.

*2 realizuje oszczędność energii na poziomie ENERGY STAR; produkt w pełni realizuje wymagania, gdy stosowana jest kasetka dwustronnego drukowania i opcja dwustronnego drukowania jest włączona.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat trybów oszczędzania energii, patrz str.267 "Ustawienia narzędzi administratora".

Uwaga

- Jeżeli urządzenie nieprzerwanie przebywa w trybie oszczędzania energii przez 24 godziny, automatycznie przechodzi ono do normalnego stanu i przeprowadza samokonserwację.
-  **Region A** (głównie Europa)
Następuje automatyczne wyłączenie zasilania, gdy urządzenie zostaje pozostawione w trybie czuwania na 2 godziny.

Znaki towarowe

Adobe i Acrobat są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub w innych krajach.

Android, Google Chrome i Google Play są (zastrzeżonymi) znakami towarowymi firmy Google LLC.

OS X, macOS, TrueType, App Store i Safari są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Firefox® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Mozilla Foundation.

IOS jest znakiem towarowym lub zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Cisco na terytorium Stanów Zjednoczonych i innych państw i jest stosowany w ramach licencji.

Java jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Oracle i/lub jej oddziałów.

LINUX® jest zastrzeżonym znakiem towarowym Linusa Torvaldsa w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Microsoft®, Windows®, Windows Server® i Internet Explorer® są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

PCL® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.

Kod QR jest zarejestrowanym znakiem towarowym DENSO WAVE INCORPORATED w Japonii i innych państwach.

Red Hat jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Red Hat, Inc.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.

Poprawne nazwy przeglądarek Internet Explorer 9, 10 i 11 są następujące:

- Windows® Internet Explorer® 9
- Internet Explorer® 10
- Internet Explorer® 11

Nazwa własna systemu Edge to Microsoft® Edge™.

Nazwy własne systemów operacyjnych Windows brzmią następująco:

- Nazwy produktów Windows 7 są następujące:
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Nazwy produktów Windows 8, 1 są następujące:
 - Microsoft® Windows® 8.1
 - Microsoft® Windows® 8.1 Pro
 - Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Nazwy produktów Windows 10 są następujące:
 - Microsoft® Windows® 10 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 10 Pro
 - Microsoft® Windows® 10 Enterprise
 - Microsoft® Windows® 10 Education
- Nazwy produktów Windows Server 2008 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- Nazwy produktów Windows Server 2008 R2 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Nazwy produktów Windows Server 2012 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2012 R2 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2016 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2016 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2016 Istotne informacje

Inne nazwy produktów zostały użyte w niniejszym tekście wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być znakami towarowymi innych firm. Zrzekamy się wszelkich praw do tych znaków.

Zrzuty ekranu produktów Microsoft przedrukowane za pozwoleniem firmy Microsoft Corporation.

INDEKS

@Remote..... 285

A

ADF.....360

ADF (Automatyczny podajnik dokumentów)..... 83

ADF (automatyczny podajnik dokumentów).... 360

Anulowanie faksu.....207

Anulowanie kopiowania..... 107

Anulowanie nadawana..... 195

Anulowanie zadania.....93

Aplikacje sieciowe..... 316

Automatyczny tryb FAX/TEL..... 216

Autoryzacja..... 431

Autoryzowany odbiór..... 225

C

Community..... 319

Czyszczenie..... 349, 350, 352, 355, 359

D

Dokument poufny..... 95

Drukowanie

 Drukowanie na kopertach..... 57

 Dupleks..... 85

 tączenie.....85

 Podstawowa obsługa..... 91

 Specyfikacja.....441

Drukowanie faksu..... 222

Duplex..... 295

Dziennik faksu..... 276

E

Ekonomiczne wydruki kolorowe..... 294

Ekran trybu faksu..... 181

Ekran trybu kopiarki..... 104

Ekran trybu skanera..... 128

Eksploatacja podstawowa..... 140

Elementy zewnętrzne..... 17

F

Faks

 LAN-Fax.....206

 Listy/raporty..... 226

 Odbieranie faksu..... 213

Przepływy pracy ustawień faksu..... 180

Rejestracja odbiorców..... 184

Specyfikacja.....445

Wysyłanie faksu..... 191

Faks internetowy.....217, 322

Funkcja kopiarki..... 229

Funkcja ograniczenia dostępu użytkownika... 309,
313

Funkcja ponownego wybierania..... 200

Funkcja rozsyłania..... 200

Funkcja skanera.....234, 444

Funkcje drukarki..... 256

Funkcje drukowania..... 100

Funkcje faksu..... 236

Funkcje jakości wydruku..... 100

Funkcje wydruku..... 101

H

Hasło administratora..... 15, 267, 332

I

Informacja o stanie..... 291

Informacje dotyczące określonego modelu..... 13

Informacje o liczniku.....292

Informacje o systemie..... 291

Informacje o urządzeniu..... 295

J

Język.....290

K

Kaseta 1..... 51

Kaseta 2.....298

Kaseta na papier.....291

Kaseta priorytetowa.....304

Kod użytkownika.....313

Komunikaty o błędach.....365

Komunikaty o stanie.....365

Konfiguracja IPv6.....316

Konfiguracja ustawień sieciowych

 Ethernet..... 423

Konfigurowanie urządzenia

 Drukowanie strony konfiguracyjnej.....276

 Korzystanie z panelu operacyjnego..... 227

Konfigurowanie ustawień sieciowych

Bezprzewodowa sieć LAN.....	425
Konserwacja urządzenia	
Czyszczenie urządzenia.....	349, 352, 359, 360
Wymiana modułu drukującego.....	337
Kopiowanie	
Kopiowanie 2-stronne.....	111, 116
Kopiowanie dokumentu tożsamości.....	121
Łączenie.....	111, 116
Podstawowe operacje.....	106
Powiększanie.....	109
Specyfikacja.....	442
Ustawienia skanowania.....	124
Zmniejszanie.....	109
Książka adresowa.....	130, 247
Książka adresowa (LAN-Fax).....	208
książka adresowa (LAN-Fax).....	211

L

L.cz.wej/wyj.....	305
LAN-Fax.....	206
Licznik drukarki.....	292
Licznik stron.....	292
List odbiorców szybkiego wybierania.....	276
Lista oczekujących faksów.....	331
Lista oczekujących plików.....	276
Lista odbiorców przyspieszonego wybierania (Faks).....	276
Lista odbiorców skanera.....	331
Lista odbiorców skanowania.....	276
Lista opcji.....	16
Listy.....	226, 276, 331
Locked Print.....	96

Ł

Ładowanie papieru.....	51
------------------------	----

M

Materiały eksploatacyjne.....	449
Moduł drukujący.....	337, 449
Moduł podawania papieru TK1220.....	447
Możliwości urządzenia	
Funkcja drukowania.....	85
Funkcja faksu.....	179
Funkcja kopiarki.....	103
Funkcja skanera.....	127

N

Nadawanie natychmiastowe.....	191
Nadawanie z pamięci.....	191
Nadawcy specjalni.....	223, 224
Narzędzia operacyjne.....	42
Nasylenie.....	176
Nasylenie obrazu.....	124, 203
Niezalecany papier.....	76
Nie zgodność papieru.....	92

O

Obsługiwany papier.....	66
Obszar wydruku.....	77
Odbiorcy faksów.....	184
Odbiorcy faksu.....	187, 188, 307
Odbiorcy skanowania.....	130, 136, 137, 156, 307
Odbiór autoryzowany.....	303
Ograniczenie użytkownika.....	16
Okładka.....	211
Określanie typu i rozmiaru papieru.....	62, 64
Oryginał.....	82
Oszczędzanie tonera.....	304

P

Panel operacyjny.....	23
Podłączanie zespołu podawania papieru TK1220.....	26
Podstawowa eksploatacja.....	227
Pojemnik na zużyty toner.....	342, 450
Pośredni zespół transferu.....	348
Potwierdzanie informacji	
Ustawienia sterownika drukarki.....	89
Potwierdzanie numeru faksu.....	302
Powiadomienie 1 e-mail.....	319
Powiadomienie 2 e-mail.....	319
Praca głośnomówiąca.....	201
Priorytet kasyety 1.....	299
Priorytet ustawień tacy ręcznej.....	297
Priorytet wydruków czarno-białych.....	306
Przechowywanie papieru.....	77
Przedłużanie kasyety 1.....	54
Przegląd menu.....	228
Przekazywanie.....	219
Przenoszenie.....	362

Przesyłanie.....	220
Przetwarzanie otrzymanego pliku faksu.....	302
Przycisk Wyśl.pon.....	156
Przyspieszone wybieranie.....	199
Przyspieszone wybieranie numeru.....	187, 188
Przywracanie ustawień.....	334

R

Raporty.....	276, 331
Regulacja głośności.....	297
Rejestracja informacji	
Numer faksu.....	267
Odbiorcy.....	184
Rejestrowanie informacji	
Adres e-mail.....	149
Folder.....	140
Odbiorcy.....	130
Serwer FTP.....	153
Resetuj ustawienia.....	332
Ręczny tryb FAX/TEL.....	216
Rollka transferowa.....	348
Rozdzielczość.....	177, 204
Rozmiar papieru.....	59
Rozmiar skanowania.....	175
Rozwiązywanie problemów.....	404, 406, 407
Inne problemy.....	387, 388, 391, 394, 419
Komunikaty o błędach i stanie wyświetlane na ekranie.....	365

S

SA (skojarzenie zabezpieczeń).....	432
Skanowanie	
Rejestrowanie odbiorców.....	130
SANE.....	174
Skanowanie do folderu.....	140
Skanowanie do poczty e-mail.....	149
Skanowanie do USB.....	157
Skanowanie na FTP.....	153
TWAIN.....	166
Ustawienia skanowania.....	175
WIA.....	170
Skanowanie do folderu.....	130
Skanowanie do poczty e-mail.....	130, 149
Skanowanie na FTP.....	130, 153
Skanowanie TWAIN.....	167
Specyfikacja.....	441, 442, 445

Specyfikacje.....	439, 444
Stan ogólny.....	315
Stan sieci.....	315
Stan TCP/IP.....	315
Strona główna.....	289
Strona konfiguracyjna.....	276, 331
Strona	konfiguracyjna
.....	276
Strona Materiały eksploatacyjne.....	331
Strona z mater.ekspl.....	276
System.....	319
Szyba ekspozycyjna.....	359
Szyfrowanie.....	431

Ś

Środowisko IPv6.....	316
----------------------	-----

T

Taca ręczna.....	56, 298
Toner.....	291
Transmisja IPsec.....	431
Trap.....	319
Tryb FAX/TAD.....	217
Tryb nadawania.....	191
Tryb odbioru.....	213
Tryb oszczędzania energii.....	336, 460
Tryb tylko faks.....	216
Typ oryginału.....	125
Typy papieru.....	69
Karty.....	69
Koperta.....	69
Papier cienki.....	69
Papier dokumentowy.....	69
Papier dziurkowany.....	69
Papier ekologiczny.....	69
Papier gruby 1.....	69
Papier gruby 2.....	69
Papier kolorowy.....	69
Papier na etykiety.....	69
Papier średniej grubości.....	69
Papier z nadrukiem.....	69
Papier z nagłówkiem.....	69
Papier zwykły.....	69

U

Umieszczanie oryginałów.....	81
------------------------------	----

Ustaw czas.....	335	Wymiana zespołu grzejnego i rolki transferowej...	348
Ustaw datę.....	335	Wysyłanie faksu.....	193
Ustaw. kasety na papier.....	297	Wysyłanie i odbiór faksów przez internet.....	446
Ustaw. POP3.....	321	Z	
Ustawienia administratora.....	332	Zacięcie papieru.....	376, 380, 381, 383, 385
Ustawienia automatycznego powiadomienia e-mail.....	319	Zalecenia dotyczące papieru.....	83
Ustawienia daty i czasu.....	335	Zes. grzejny.....	348
Ustawienia daty i godziny.....	183	Zespół grzejny.....	348
Ustawienia DNS.....	318	Zespół podawania papieru TK1220.....	26
Ustawienia domyślne.....	332	Znaki towarowe.....	462
Ustawienia drukowania w sieci.....	316		
Ustawienia IKE.....	327		
Ustawienia IPSec.....	327		
Ustawienia IPsec.....	327		
Ustawienia kasety na papier.....	261		
Ustawienia kopii zapasowej.....	333		
Ustawienia mDNS.....	316		
Ustawienia narzędzi admin.....	267		
Ustawienia ogólne IPsec.....	327		
Ustawienia opcji.....	86		
Ustawienia sieci.....	278, 315		
Ustawienia sieci bezprzewodowej.....	323		
Ustawienia SMTP.....	320		
Ustawienia SNMP.....	319		
Ustawienia systemu.....	248, 297		
Ustawienia wysyłania faksu.....	316		
Ustawienie czasu.....	335		
Ustawienie daty.....	335		
Ustawienia polityk IPsec.....	327		
Uwagi.....	438		

W

Web Image Monitor.....	288
Wielodostępność.....	38
Wnętrze.....	22
Wprowadzanie znaków.....	43
Wprowadzenie.....	13
Wybierz papier.....	301
Wybór kasety na papier.....	301
Wyłączenie odpowiedzialności.....	14
Wymiana klucza szyfrowania.....	433
Wymiana pośredniego zespołu transferu.....	348

