

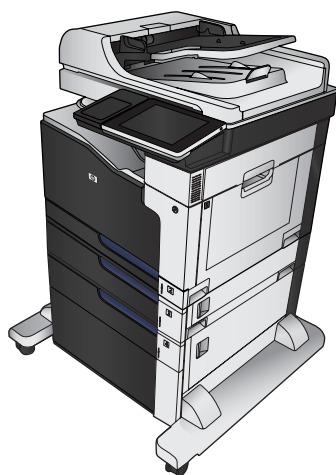


LASERJET ENTERPRISE 700 COLOR MFP

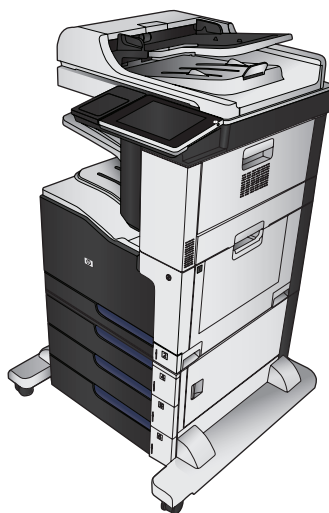
Podręcznik użytkownika



M775dn



M775f



M775z



M775z+



HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775

Podręcznik użytkownika

Prawa autorskie i licencja

© 2012 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Przedstawione tu informacje mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Jedynymi gwarancjami na produkty i usługi firmy HP są gwarancje wyrażone w formie oświadczeń dołączonych do tych produktów i usług. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponowi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki techniczne lub błędy redakcyjne w niniejszym dokumencie.

Numer katalogowy: CC522-90922

Edition 2, 10/2012

Znaki towarowe

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Computer Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach/regionach. iPod jest znakiem towarowym firmy Apple Computer Inc. iPod służy do kopiowania materiału dozwolonego lub na zasadach określonych przez posiadacza praw autorskich. Nie kradnij muzyki.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych.

PANTONE® to znak handlowy kontroli standardu kolorów firmy Pantone

UNIX® jest zastrzeżonym znakiem towarowym organizacji The Open Group.

Spis treści

1 Wprowadzenie	1
Porównanie urządzeń	2
Widoki urządzenia	5
Widok urządzenia z przodu	5
Widok produktu z tyłu	6
Opcje podawania nośnika w urządzeniu	7
Porty interfejsów	8
Numer seryjny i numer modelu — położenie	9
Panel sterowania	10
Układ panelu sterowania	10
Ekran główny panelu sterowania	10
Czyszczenie panelu sterowania	12
Pomoc panelu sterowania	12
Raporty urządzenia	14
2 Podłączanie urządzenia i instalowanie oprogramowania	17
Podłączanie urządzenia do komputera kablem USB i instalacja oprogramowania (Windows)	18
Podłączanie urządzenia do sieci za pomocą kabla sieciowego i instalowanie oprogramowania (Windows)	19
Konfiguracja adresu IP	19
Instalacja oprogramowania	20
Podłączanie urządzenia do komputera kablem USB i instalacja oprogramowania (Mac OS X)	21
Podłączanie urządzenia do sieci za pomocą kabla sieciowego i instalacja oprogramowania (Mac OS X)	22
Konfiguracja adresu IP	22
Instalowanie oprogramowania	23
3 Podajniki i pojemniki wyjściowe	25
Obsługiwane formaty papieru	26
Obsługiwane rodzaje papieru	30
Konfigurowanie podajników	32

Konfigurowanie podajnika podczas ładowania papieru	32
Konfigurowanie podajnika, aby pasował do ustawień zlecenia drukowania	32
Konfigurowanie podajnika za pomocą panelu sterowania	32
Alternatywny tryb papieru firmowego	34
Podajnik 1	35
Pojemność podajnika i orientacja papieru	35
Ładowanie podajnika 1	38
Automatyczne wykrywanie papieru (tryb automatycznego wykrywania)	40
Ustawienia automatycznego wykrywania	40
Podajnik 2	41
Pojemność podajnika i orientacja papieru	41
Ładowanie podajnika 2	43
Automatyczne wykrywanie papieru (tryb automatycznego wykrywania)	44
Ustawienia automatycznego wykrywania	45
Podajniki o pojemności 500 arkuszy	46
Pojemność podajnika i orientacja papieru	46
Ładowanie podajnika na 500 arkuszy	48
Automatyczne wykrywanie papieru (tryb automatycznego wykrywania)	49
Ustawienia automatycznego wykrywania	50
Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy	51
Podajnik o dużej pojemności mieszczący 3500 arkuszy i orientacja papieru	51
Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 3500 arkuszy	51
Standardowy pojemnik wyjściowy	53
Układacz/zszywacz (tylko w modelach z i z+)	53

4 Części, materiały eksploatacyjne i akcesoria 55

Zamawianie części, akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych	56
Polityka firmy HP odnośnie materiałów eksploatacyjnych innych producentów	57
Witryna sieci Web firmy HP dotycząca zapobieganiu fałszerstwom	58
Drukowanie po osiągnięciu szacowanego końca okresu eksploatacji kasety z tonerem	59
Włączanie i wyłączanie opcji Ustawienia poziomu bardzo niskiego w panelu sterowania	60
Części do samodzielnej naprawy przez klienta	62
Akcesoria	65
Kasety z tonerem	66
Widok kasety z tonerem	66
Informacje na temat kasety z tonerem	67
Utylizacja kasety z tonerem	67
Przechowywanie kasety z tonerem	67
Polityka firmy HP w stosunku do kasety z tonerem innych producentów	67
Wymiana kasety z tonerem	68
Moduł zbiorczy tonera	71

Wymiana modułu zbiorczego	71
Zszywki (tylko modele ze zszywaczem)	74
Ładowanie zszywek	74

5 Drukowanie 77

Obsługiwane sterowniki druku (Windows)	78
HP Universal Print Driver (UPD)	79
Tryby instalacji sterownika UPD	79
Zmiana ustawień zadania drukowania (Windows)	80
Zmiana ustawień wszystkich zleceń drukowania do zamknięcia programu	80
Zmiana ustawień domyślnych wszystkich zleceń drukowania	80
Zmiana ustawień konfiguracyjnych urządzenia	80
Zmiana ustawień zadania drukowania (Mac OS X)	81
Zmiana ustawień wszystkich zleceń drukowania do zamknięcia programu	81
Zmiana ustawień domyślnych wszystkich zleceń drukowania	81
Zmiana ustawień konfiguracyjnych urządzenia	81
Zadania drukowania w systemie Windows	82
Używanie skrótu drukowania (Windows)	82
Tworzenie skrótu drukowania (Windows)	84
Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)	87
Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)	89
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)	91
Wybór orientacji strony (Windows)	93
Wybór rodzaju papieru (Windows)	95
Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze (Windows)	98
Skalowanie dokumentów do formatu papieru (Windows)	101
Tworzenie broszur (Windows)	103
Wybieranie opcji zszywania (Windows)	105
Zadania drukowania w systemie Mac OS X	107
Korzystanie ze wstępnego ustawienia drukowania (Mac OS X)	107
Tworzenie wstępnego ustawienia drukowania (Mac OS X)	107
Automatyczne drukowanie na obu stronach (Mac OS X)	107
Ręczne drukowanie na obu stronach (Mac OS X)	107
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Mac OS X)	108
Wybór orientacji strony (Mac OS X)	108
Wybór rodzaju papieru (Mac OS X)	108
Drukowanie okładki (Mac OS X)	109
Dopasowywanie dokumentu do wielkości strony (Mac OS X)	109
Tworzenie broszur (Mac OS X)	109
Wybierz opcje zszywania (Mac OS X)	110
Dodatkowe zadania drukowania (system Windows)	111

Anulowanie zadania drukowania (Windows)	111
Wybór formatu papieru (Windows)	111
Wybór niestandardowego formatu papieru (Windows)	112
Drukowanie znaków wodnych (Windows)	112
Dodatkowe zadania drukowania (system Mac OS X)	113
Anulowanie zadania drukowania (Mac OS X)	113
Wybór formatu papieru (Mac OS X)	113
Wybór niestandardowego formatu papieru (Mac OS X)	113
Drukowanie znaków wodnych (Mac OS X)	114
Drukowanie w kolorze	115
Korzystanie z opcji HP EasyColor	115
Zmiana opcji kolorów (Windows)	115
Zmiana kompozycji kolorów dla zadania drukowania (Windows)	116
Zmiana opcji kolorów (Mac OS X)	117
Opcje ręcznego ustawiania kolorów	117
Dopasowywanie kolorów	118
Dopasowywanie kolorów przy pomocy palety próbek	119
Drukowanie próbek koloru	119
Dopasowanie kolorów PANTONE®	119
Przechowywanie zadań drukowania w pamięci urządzenia	120
Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)	120
Tworzenie przechowywanego zadania (Mac OS X)	122
Drukowanie zapisanego zadania	123
Usuwanie zapisanego zadania	123
Dodawanie strony oddzielania zadań (Windows)	125
Korzystanie z usługi HP ePrint	126
Korzystanie z oprogramowania HP ePrint	127
Używanie narzędzia Apple AirPrint	128
Łączenie urządzenia z usługą AirPrint	128
Znajdowanie nazwy AirPrint urządzenia	128
Drukowanie przy użyciu usługi AirPrint	128
Zmiana nazwy urządzenia AirPrint	129
Rozwiązywanie problemów z usługą AirPrint	129
Używanie aplikacji HP Smart Print (Windows)	130
Drukowanie za pomocą urządzenia USB easy-access	131
Drukowanie dokumentów z urządzenia USB easy-access	131
6 Kopiuj	133
Określenie nowych domyślnych ustawień kopiowania	134
Tworzenie jednej kopii	136
Wykonywanie wielu kopii	137

Kopiowanie wielostronicowego oryginału	139
Sortowanie zlecenia kopiowania	141
Zszywanie kopii	143
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)	144
Automatyczne kopiowanie obu stron	144
Ręczne kopiowanie po obu stronach	145
Zmniejszanie i powiększanie kopii	147
Kopiowanie w kolorze lub w czerni i bieli	149
Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów	150
Regulowanie jasności kopii	151
Ustawianie formatu i rodzaju papieru dla funkcji kopiowania na papierze specjalnym	153
Używanie trybu tworzenia zadania	154
Kopiowanie książki	155
Kopiowanie zdjęcia	157
7 Skanowanie/wysyłanie	159
Konfigurowanie funkcji skanowania/wysyłania	160
Zmiana domyślnych ustawień skanowania/wysyłania z panelu sterowania urządzenia	162
Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu sieciowego	164
Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci urządzenia	168
Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do dysku flash USB	169
Skanowanie i zapisywanie dokumentu	169
Wysyłanie zeskanowanych dokumentów na jeden lub wiele adresów e-mail	172
Używanie książki adresowej przy wysyłaniu wiadomości e-mail	175
Dodawanie kontaktów do książki adresowej z poziomu panelu sterowania	175
Wysyłanie dokumentu w wiadomości e-mail przy użyciu książki adresowej	177
Skanowanie fotografii	180
8 Faksowanie	183
Konfigurowanie wymaganych ustawień faksu	184
Kreator konfiguracji faksu	184
Ustawianie lub sprawdzanie daty i godziny	185
Ustaw lub sprawdź format daty/godziny.	186
Konfiguracja ustawień wybierania faksu	187
Konfigurowanie ustawień ogólnych wysyłania faksu	189
Konfiguracja kodów bilingowych faksu	190
Konfigurowanie opcji domyślnych dla zadań wysyłania faksów	191
Konfigurowanie ustawień odbierania faksu	193
Używanie harmonogramu drukowania faksów	194
Blokowanie faksów przychodzących	195
Tworzenie listy zablokowanych numerów faksów	195

Usuwanie numerów z listy zablokowanych numerów faksów	195
Konfigurowanie opcji domyślnych dla zadań odbierania faksów	196
Archiwizacja i przekazywanie faksów	197
Włączanie archiwizacji faksów	197
Włączanie przekazywania faksów	197
Tworzenie listy szybkiego wybierania	198
Dodawanie numeru do istniejącej listy szybkiego wybierania	201
Usuwanie listy szybkiego wybierania	202
Usuwanie pojedynczego numeru z listy numerów szybkiego wybierania	203
Wysyłanie faksu po ręcznym wpisaniu numeru	204
Wysyłanie faksu za pomocą kodu szybkiego wybierania	206
Przeszukiwanie listy szybkiego wybierania według nazwy	208
Wysyłanie faksów przy użyciu numerów z książki adresowej faksu	209
Wyszukiwanie w książce adresowej	212
Anulowanie faksu	213
Raporty faksowania	214
Dziennik zdarzeń faksu	214
Raport kodów bilingowych	215
Lista zablokowanych numerów faksów	215
Lista numerów szybkiego wybierania	215
Raport połączenia faksowego	215
9 Zarządzanie urządzeniem	217
Konfigurowanie ustawień sieci IP	218
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki	218
Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych	218
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia	218
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia	219
Wbudowany serwer internetowy HP	220
Uruchamianie wbudowanego serwera internetowego firmy HP	221
Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje	221
Karta Informacje	221
Karta Ogólne	222
Karta Kopiuje/Drukuj	223
Karta Skanowanie/dystrybucja cyfrowa	223
Karta Faksowanie	225
Karta Rozwiązywanie problemów	225
Karta Zabezpieczenia	226
Karta Usługi sieci Web HP	226
Karta Praca w sieci	226
Lista Inne łączy	227

Narzędzie HP Utility (Mac OS X)	228
Otwieranie aplikacji HP Utility	228
Funkcje HP Utility	228
Korzystanie z oprogramowania HP Web Jetadmin	231
Ustawienia ekonomiczne	232
Optymalizacja pod względem szybkości lub zużycia energii	232
Ustawianie trybu uśpienia	232
Ustawianie harmonogramu uśpienia	232
Funkcje zabezpieczające urządzenia	234
Oświadczenia o bezpieczeństwie	234
IPsec	234
Logowanie do urządzenia	234
Przypisanie hasła systemu	234
Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP	235
Blokowanie klatki formatyzatora	235
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego urządzenia	236

10 Rozwiązywanie problemów 237

Lista kontrolna rozwiązywania problemów	238
Czynniki wpływające na wydajność urządzenia	240
Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych	241
Pomoc panelu sterowania	242
Papier jest podawany nieprawidłowo lub zacina się	243
Urządzenie nie pobiera papieru	243
Urządzenie pobiera kilka arkuszy papieru	243
Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru	244
Zapobieganie zacięciom papieru	244
Usuwanie zacięcia	246
Miejsca zacięć papieru	246
Automatyczna nawigacja dla usuwania zacięć	246
Usuń zacięty papier z podajnika dokumentów	247
Usuwanie zacięć w obszarze pojemnika wyjściowego	249
Usuwanie zacięć zszywacza	249
Usuwanie zacięć w zszywaczu/układaczu	252
Usuwanie zacięć przy prawej osłonie	254
Usuwanie zacięć w podajniku 1	256
Usuwanie zacięcia w podajniku 2	258
Usuwanie zacięć w podajniku na 1 x 500 arkuszy lub w podajniku na 1 x 500 arkuszy z szafką	260
Usuwanie zacięć w podajniku na 3 x 500 arkuszy	262

Usuwanie zacięć papieru w podajniku o dużej pojemności na 3500 arkuszy	264
Zmiana sposobu usuwania zacięć	267
Poprawianie jakości druku	268
Drukowanie dokumentu z innego programu	268
Określanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku	268
Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Windows)	268
Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Mac OS X)	268
Sprawdzanie stanu kasety z tonerem	269
Kalibrowanie urządzenia w celu wyrównania kolorów	270
Drukowanie strony czyszczącej	270
Wewnętrzne strony testowania jakości wydruku	271
Sprawdzanie wizualne kasety z tonerem	271
Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania	271
Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP	271
Sprawdzanie środowiska pracy	272
Regulacja ustawień kolorów (Windows)	272
Używanie innego sterownika druku	274
Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru	275
Poprawianie jakości kopiowania	276
Sprawdzanie zanieczyszczeń lub smug na szybie skanera	276
Kalibracja skanera	278
Sprawdzenie ustawień papieru	278
Sprawdź konfigurację formatu i rodzaju papieru	278
Wybierz, który podajnik będzie używany do tworzenia kopii.	278
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	278
Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów	279
Kopiowanie od krawędzi do krawędzi	279
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów	280
Poprawianie jakości skanowania	282
Sprawdzanie zanieczyszczeń lub smug na szybie skanera	282
Zmiana ustawień rozdzielczości	283
Sprawdzenie ustawień koloru	284
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	284
Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów	285
Sprawdzanie ustawień jakości wydruków	285
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów	286
Poprawianie jakości faksu	288
Sprawdzanie zanieczyszczeń lub smug na szybie skanera	288
Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych	290
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu	290
Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów	290

Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów	291
Wysłanie do innego urządzenia faksowego	291
Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów	291
Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony	293
Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy	293
Strony nie są drukowane lub drukowanie jest spowolnione	294
Urządzenie nie drukuje	294
Urządzenie drukuje bardzo wolno.	295
Rozwiązywanie problemów z drukiem z urządzenia USB	296
Po podłączeniu urządzenia USB nie jest wyświetlane menu Pobierz z USB	296
Urządzenie nie drukuje plików z urządzenia USB	297
Pliku, który chcesz wydrukować, nie ma w menu Pobierz z USB	297
Rozwiązywanie ogólnych problemów z połączeniem USB	298
Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową	299
Urządzenie jest źle podłączone fizycznie	299
Komputer używa błędnego adresu IP urządzenia	299
Komputer nie może skomunikować się z urządzeniem	300
Urządzenie korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią	300
Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością	300
Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane	300
Urządzenie zostało wyłączone lub w inne ustawienia sieci są błędne	300
Rozwiązywanie problemów z faksowaniem	301
Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem	301
Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?	301
Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?	301
Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?	302
Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?	302
Sprawdzenie stanu przystawki faksującej	303
Ogólne problemy z faksem	304
Użytkowanie faksu w sieciach VoIP	305
Problemy z odbieraniem faksów	306
Problemy z wysyłaniem faksów	308
Kody błędów skanera	310
Na ekranie panelu sterowania wyświetlane są komunikaty o błędach faksu	310
Komunikaty dla faksów wysyłanych	311
Komunikaty dla faksów odbieranych	313
Ustawienia serwisowe	314
Ustawienia w menu Rozwiązywanie problemów	314
Rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem urządzenia w systemie Windows	315
Sterownik druku nie jest widoczny w folderze Drukarki	315

Podczas instalowania oprogramowania został wyświetlony komunikat o błędzie	315
Urządzenie jest w trybie gotowości, ale nie drukuje	315
Rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem w systemie Mac OS X	317
Nazwa urządzenia nie pojawia się na liście urządzeń Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery	317
Zlecenie drukowania nie zostało wysłane do wybranego urządzenia	317
Gdy urządzenie jest podłączone przewodem USB, po zaznaczeniu sterownika nie pojawia się na liście Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery	317
Usuwanie oprogramowania (Windows)	319
Usuwanie zadania drukowania (Mac OS X)	320

Indeks	321
---------------------	------------

1 Wprowadzenie

- [Porównanie urządzeń](#)
- [Widoki urządzenia](#)
- [Panel sterowania](#)
- [Raporty urządzenia](#)

Porównanie urządzeń

		M775dn	M775f	M775z	M775z+
		CC522A	CC523A	CC524A	CF304A
Obsługa papieru	Podajnik 1 (podajnik na 100 arkuszy)	✓	✓	✓	✓
	Podajnik 2 (podajnik na 250 arkuszy)	✓	✓	✓	✓
	Opcjonalny podajnik na 500 arkuszy		✓		
	Opcjonalny podajnik na 500 arkuszy z szafką		✓		
	Opcjonalny podajnik na 3 x 500 arkuszy			✓	
	Opcjonalny podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy				✓
	Standardowy pojemnik wyjściowy (podajnik na 500 arkuszy)	✓	✓	✓	✓
	Pojemnik wyjściowy układacza (na 500 arkuszy)			✓	✓
	Automatyczne drukowanie dwustronne	✓	✓	✓	✓
	Wbudowany zszywacz maks. 30 stron			✓	✓
Złącza	Port high-speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓
	Połączenie LAN Ethernet 10/100/1000 z obsługą protokołów IPv4 i IPv6	✓	✓	✓	✓
	Łatwo dostępny port USB do drukowania i skanowania bez komputera oraz do uaktualniania oprogramowania układowego	✓	✓	✓	✓
Przechowywanie	Obsługa bezpiecznych dysków twardych HP o dużej wydajności i pojemności 320 GB	✓	✓	✓	✓
Wyświetlacz panelu sterowania	Panel sterowania z ekranem dotykowym	✓	✓	✓	✓

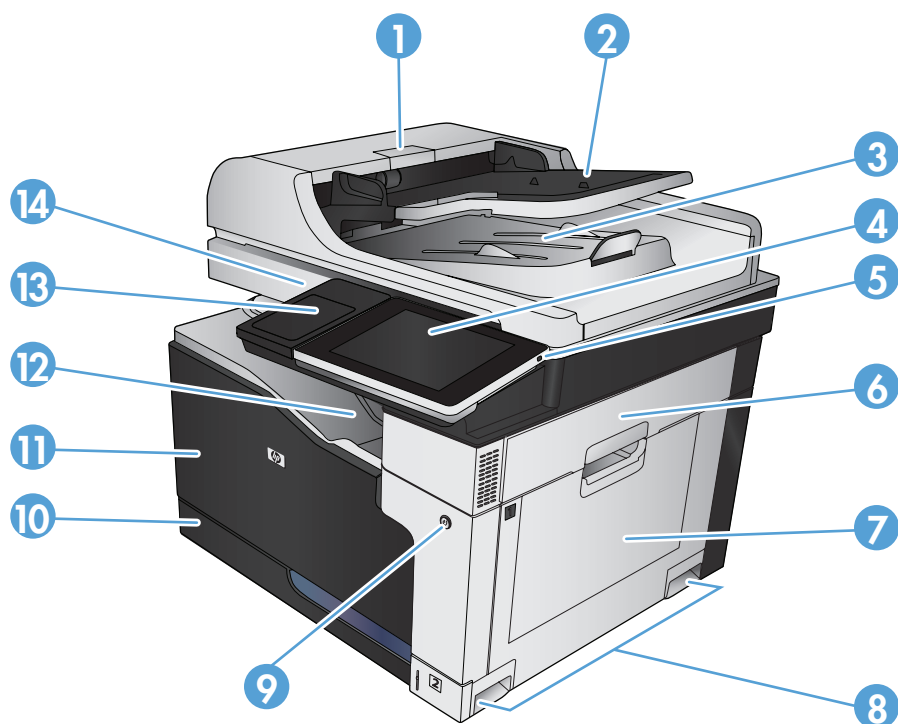
		M775dn	M775f	M775z	M775z+
		CC522A	CC523A	CC524A	CF304A
Drukuj	drukuję 30 stron na minutę na papierze A4 oraz 30 na papierze w formacie Letter;	✓	✓	✓	✓
	Funkcja drukowania z łatwo dostępnego USB (bez komputera)	✓	✓	✓	✓
Faksowanie	Moduł faksu analogowego HP LaserJet 500		✓	✓	✓
Kopiowanie i skanowanie	Kopiuje i skanuje 30 stron formatu A4 na minutę oraz 30 stron formatu Letter na minutę	✓	✓	✓	✓
	Rozdzielczość to 600 x 300 pikseli na cal (ppi)	✓	✓	✓	✓
	Podajnik dokumentów na 100 stron z automatycznym dwustronnym kopiowaniem i skanowaniem	✓	✓	✓	✓
	Funkcja kopiowania i skanowania z łatwo dostępnego USB (bez komputera)	✓	✓	✓	✓
	Skanowanie w kolorze lub czarno-białe	✓	✓	✓	✓
Dystrybucja cyfrowa	Zapisywanie w załączniku do wiadomości e-mail i w folderze sieciowym	✓	✓	✓	✓
Obsługiwane systemy operacyjne¹	Windows XP z dodatkiem SP2 lub nowszy, 32-bitowy UWAGA: Firma Microsoft zawiesiła ogólne wsparcie dla systemu Windows XP w kwietniu 2009 r. Firma HP będzie się starać zapewnić najlepsze możliwe wsparcie dla systemu XP, którego produkcja już się zakończyła.	✓	✓	✓	✓

	M775dn	M775f	M775z	M775z+
	CC522A	CC523A	CC524A	CF304A
Windows XP z dodatkiem SP2 lub nowszy, 64-bitowy (tylko sterownik druku, nieobsługiwany przez instalatora oprogramowania)	✓	✓	✓	✓
UWAGA: Firma Microsoft zawiesiła ogólne wsparcie dla systemu Windows XP w kwietniu 2009 r. Firma HP będzie się starać zapewnić najlepsze możliwe wsparcie dla systemu XP, którego produkcja już się zakończyła.				
Windows Vista (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)	✓	✓	✓	✓
UWAGA: System Windows Vista Starter nie jest obsługiwany przez instalatora oprogramowania ani sterownik druku.				
Windows 7, 32- i 64-bitowy	✓	✓	✓	✓
Windows 8, 32- i 64-bitowy	✓	✓	✓	✓
Windows 2003 Server z dodatkiem SP1 lub nowszy, 32- i 64-bitowy	✓	✓	✓	✓
UWAGA: Instalator oprogramowania nie obsługuje wersji 64-bitowej, ale sterownik druku ją obsługuje.				
Windows Server 2008, 32- i 64-bitowy	✓	✓	✓	✓
Windows Server 2008 R2, 64-bitowy	✓	✓	✓	✓
Mac OS X 10.6 i 10.7	✓	✓	✓	✓

¹ Lista obsługiwanych systemów operacyjnych ma zastosowanie do sterowników druku w systemie Windows PCL 6, PCL 5, PS i w systemie Mac, a także do instalacyjnego dysku CD dostarczanego w zestawie z urządzeniem. Aktualna lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się pod adresem www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_software.

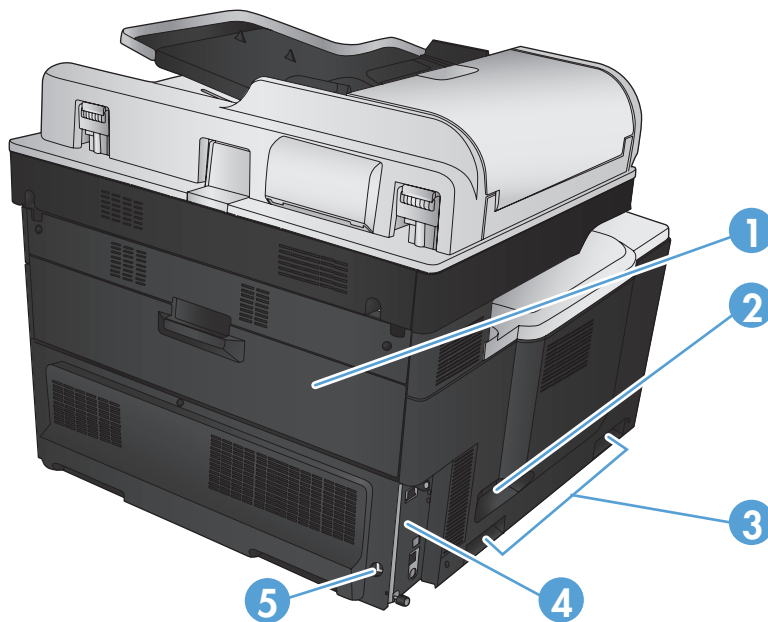
Widoki urządzenia

Widok urządzenia z przodu



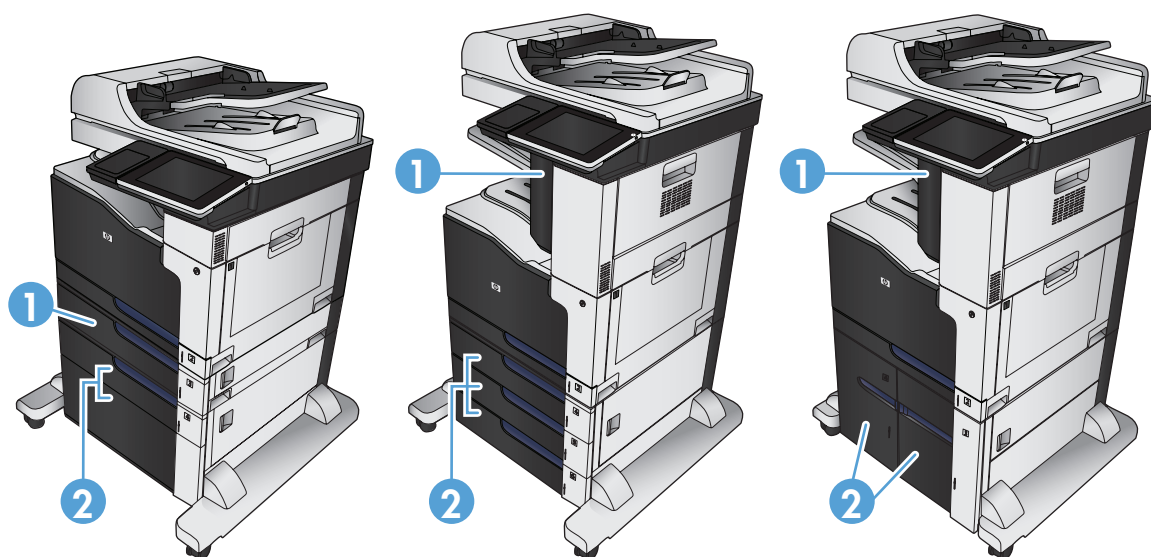
1	Pokrywa podajnika dokumentów
2	Podajnik wejściowy podajnika dokumentów
3	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów
4	Panel sterowania z kolorowym wyświetlaczem dotykowym (możliwość przechylenia do łatwiejszego oglądania)
5	Przycisk strony głównej (powrót na stronę główną) Uwaga: Przycisk znajduje się z boku panelu sterowania.
6	Prawe drzwiczki (dostęp przy usuwaniu zacięć papieru)
7	Podajnik 1
8	Uchwyty do podnoszenia urządzenia
9	Przycisk wł./wył.
10	Podajnik 2
11	Przednie drzwiczki (dostęp do kaset z tonerem)
12	Pojemnik wyjściowy
13	Kieszon integracji sprzętu do dodawania urządzeń innych producentów
14	Port USB (do drukowania i skanowania bez komputera)

Widok produktu z tyłu



1	Tylne drzwiczki (dostęp do modułu zbiorczego tonera)
2	Połączenie zasilania
3	Uchwyty do podnoszenia urządzenia
4	Formatyzator (zawiera porty interfejsów)
5	Gniazdo linki zabezpieczającej

Opcje podawania nośnika w urządzeniu



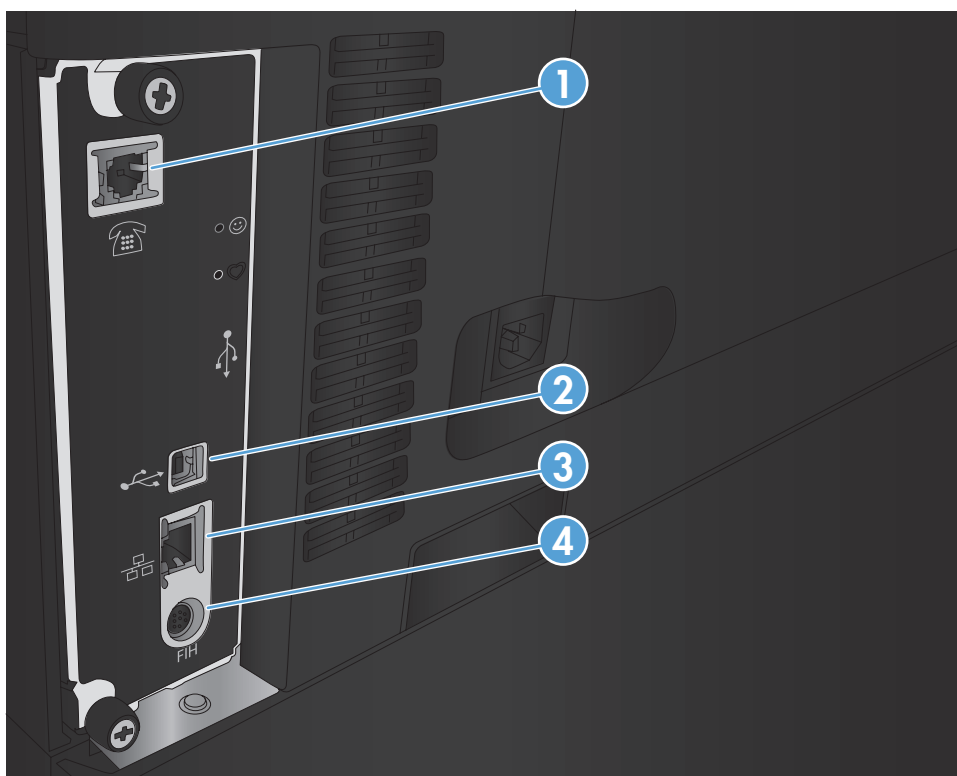
M775f

M775z

M775z+

	M775f	M775z	M775z+
1	Podajnik na 1 x 500 arkuszy	Zszywacz	Zszywacz
2	Podajnik na 1 x 500 arkuszy z szafką	Podajnik na 3 x 500 arkuszy	Podajnik wejściowy o dużej pojemności na 3500 arkuszy

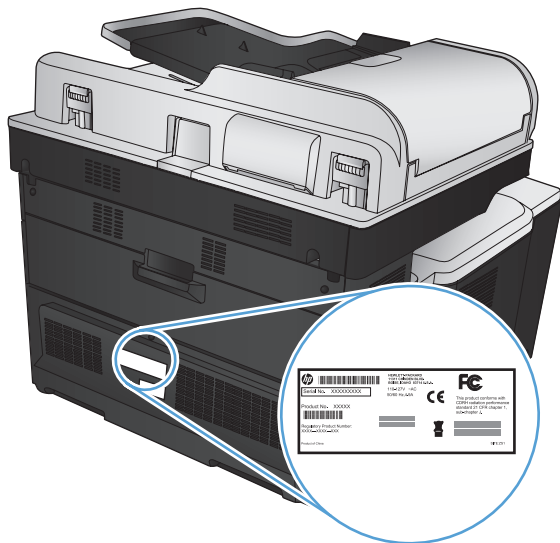
Porty interfejsów



1	Port faksu
2	Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
3	Port sieci lokalnej LAN typu Ethernet (RJ-45)
4	Zewnętrzny interfejs do podłączania urządzeń innych producentów

Numer seryjny i numer modelu – położenie

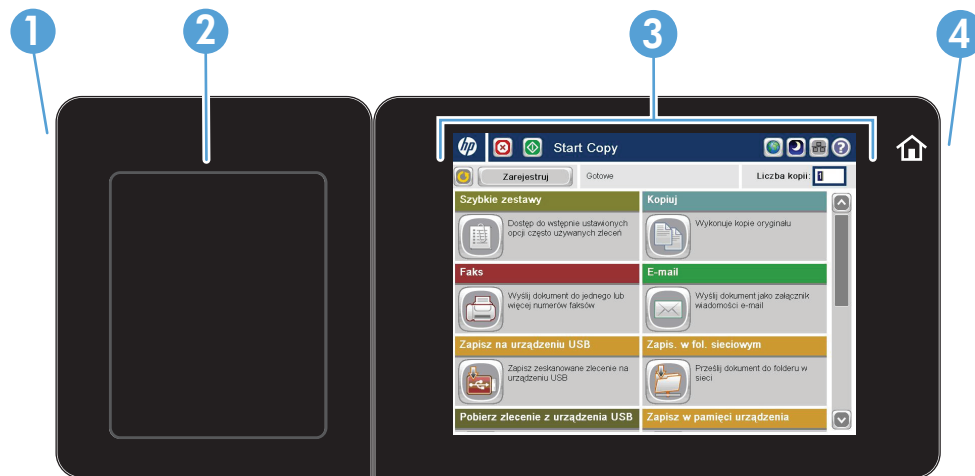
Numer seryjny i numer modelu znajduje się na nalepce identyfikacyjnej umieszczonej z tyłu urządzenia. Numer seryjny zawiera informacje o kraju/regionie pochodzenia, wersji urządzenia, kodzie produkcji i numerze produkcji urządzenia.



Nazwa modelu	Numer modelu
M775dn	CC522A
M775f	CC523A
M775z	CC524A
M775z+	CF304A

Panel sterowania

Układ panelu sterowania



1	Łatwo dostępny port USB	Do drukowania z łatwo dostępnego USB, skanowania dokumentów do pamięci flash USB i uaktualniania oprogramowania układowego UWAGA: Ten port znajduje się z boku panelu sterowania.
2	Kieszka na inne urządzenia	Do podłączania urządzeń innych firm
3	Kolorowy ekran dotykowy	Do konfigurowania funkcji urządzenia i zarządzania nimi
4	Przycisk ekranu głównego	Do powracania do ekranu głównego urządzenia w dowolnym czasie UWAGA: Ten przycisk znajduje się z boku panelu sterowania. Dotknięcie ikony strony głównej obok przycisku nie powoduje wykonania działania.

Ekran główny panelu sterowania

Z poziomu Ekranu głównego można uzyskać dostęp do funkcji urządzenia. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny stan urządzenia.

Możesz powrócić do ekranu głównego w każdej chwili, dotykając przycisku Ekran główny po prawej stronie panelu sterowania. Oprócz tego można dotknąć przycisku Ekran główny w lewym górnym rogu większości ekranów.

UWAGA: HP regularnie aktualizuje funkcje dostępne w oprogramowaniu sprzętowym urządzenia. Aby skorzystać z najnowszych funkcji, należy uaktualnić oprogramowanie sprzętowe urządzenia. Najnowszą wersję pliku oprogramowania sprzętowego można pobrać w witrynie www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware.

UWAGA: Funkcje wyświetlane na Ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji urządzenia.




1	Przycisk Odświeżanie	Dotknij przycisku Odśwież, aby usunąć wszystkie zmiany i przywrócić ustawienia domyślne.
2	Przyciski Zaloguj lub Wyrejestruj	Dotknij przycisku Zaloguj , aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych. Dotknij przycisku Wyrejestruj , aby wylogować z urządzenia, jeżeli wcześniej użytkownik zalogował się w celu uzyskania dostępu do funkcji zabezpieczonych. Po wyrejestrowaniu urządzenie przywraca ustawienia domyślne wszystkich opcji.
3	Logo HP lub przycisk Ekran główny	Na dowolnym ekranie innym niż główny logo HP zmienia się w przycisk Strona główna . Dotknij przycisku Strona główna , aby powrócić do ekranu głównego.
4	Przycisk Stop	Dotknij przycisku Stop, aby zatrzymać bieżące zadanie. Zostanie wyświetlony ekran Stan zlecenia , na którym możesz anulować lub kontynuować zadanie.
5	Przycisk Start	Dotknij przycisku Start, aby rozpocząć zadanie kopiowania.
6	Stan urządzenia	Wiersz stanu pokazuje informacje dotyczące ogólnego stanu urządzenia.
7	Przycisk wyboru języka	Dotknij przycisku wyboru języka, aby wybrać język używany na panelu sterowania urządzenia.
8	Przycisk uśpienia	Dotknij przycisku uśpienia, aby włączyć tryb uśpienia.
9	Przycisk sieci	Dotknij przycisku sieci, aby wyświetlić informacje na temat połączenia sieciowego.
10	Przycisk Pomoc	Dotknięcie przycisku Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.
11	Pole Kopie	Pole Kopie wskazuje liczbę kopii do wykonania, którą ustawiono w urządzeniu.

12	Pasek przewijania	Dotknięcie strzałki do góry lub strzałki w dół pozwala obejrzeć pełną listę dostępnych funkcji.
13	Funkcje	<p>W zależności od konfiguracji urządzenia na ekranie głównym mogą być wyświetlane następujące funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szybkie zestawy • Kopiowanie • E-mail • Faks (dla urządzeń z zainstalowanym faksem) • Zapisz na USB • Zapisz do folderu sieciowego • Zapisywanie w pamięci urządzenia • Pobierz z USB • Pobierz z pamięci urządzenia • Stan zlecenia • Materiały eksploatacyjne • Podajniki • Administracja • Konserwacja urządzenia

Czyszczenie panelu sterowania



Wyczyść panel sterowania za pomocą czystej, niestrzępiącej się szmatki. Nie używaj ręczników papierowych lub chusteczek, ponieważ są one szorstkie i mogą zniszczyć ekran. Jeśli nie można usunąć zabrudzeń, zwilż szmatkę wodą lub płynem do mycia szyb.

Pomoc panelu sterowania

Urządzenie posiada wbudowany system pomocy, wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy, dotknij przycisku Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.

W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.

W przypadku ekranów zawierających ustawienia dla poszczególnych zadań, pomoc otwiera temat zawierający wyjaśnienie opcji dla tego ekranu.

Jeśli urządzenie powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Błąd  lub Ostrzeżenie , aby wyświetlić komunikat z opisem problemu. Komunikat ten zawiera także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

Można wydrukować raport z kompletnego menu [Administracja](#), dzięki czemu łatwiej jest nawigować do poszczególnych potrzebnych ustawień.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Raporty](#)
 - [Strony konfiguracji i stanu](#)
3. Wybierz opcję [Mapa menu Administracja](#).
4. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport. Dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport.

Raporty urządzenia

Raporty urządzenia udostępniają szczegółowe informacje o urządzeniu i jego bieżącej konfiguracji. Aby wydrukować lub wyświetlić raporty, wykonaj następującą procedurę:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz menu [Raporty](#).
3. Wybierz jedną z kategorii raportów:
 - [Strony konfiguracji i stanu](#)
 - [Raporty faksu](#) (tylko modele z faksem).
 - [Inne strony](#)
4. Wybierz nazwę raportu do wyświetlenia, a następnie dotknij przycisku [Drukuj](#), aby go wydrukować, lub przycisku [Wyświetl](#) w celu sprawdzenia ustawień na wyświetlaczu panelu sterowania.



UWAGA: W przypadku niektórych stron opcja [Wyświetl](#) jest niedostępna.

Tabela 1-1 Menu Raporty

Poziom pierwszy	Poziom drugi	Opis
Strony konfiguracji i stanu	Mapa menu Administracja	Pokazuje strukturę menu Administracja .
	Strona Jak się połączyć	Pokazuje adres IP, nazwę hosta i adres MAC urządzenia, jeśli jest ono połączone z siecią. Jeśli ma to zastosowanie, pokazuje też adresy HP ePrint i Airprint.
	Strona bieżących ustawień	Pokazuje bieżące ustawienia dla każdej opcji z menu Administracja .
	Strona konfiguracji	Przedstawia ustawienia urządzenia i zainstalowane akcesoria.
	Strona stanu materiałów	Wskazuje szacowany pozostały okres użytkowania materiałów eksploatacyjnych, zawiera informacje statystyczne na temat łącznej liczby przetworzonych stron i zadań oraz numer seryjny, liczbę stron i dane dotyczące konserwacji. HP podaje szacowany okres użytkowania materiałów eksploatacyjnych dla wygody klientów. Faktyczny poziom pozostałych materiałów eksploatacyjnych może być inny.
	Strona zużycia	Przedstawia liczbę arkuszy papieru wszystkich rozmiarów, które zostały użyte w urządzeniu; zawiera listę z informacjami na temat druku dwustronnego, jednostronnego oraz trybów drukowania w kolorze lub monochromatycznego, a także liczbę stron.

Tabela 1-1 Menu Raporty (ciąg dalszy)

Poziom pierwszy	Poziom drugi	Opis
	Strona katalogu plików:	Przedstawia nazwę pliku i folderu z plikami przechowywanymi w pamięci urządzenia.
	Strona stanu usług sieci Web	Pokazuje wykryte usługi sieci Web dla urządzenia.
	Dziennik zadań używających kolorów	Pokazuje statystyki dotyczące użycia poszczególnych kolorów w urządzeniu.
Raporty faksu	Dziennik zdarzeń faksu	Zawiera listę faksów wysłanych z urządzenia lub odebranych.
	Raport kodów bilingowych	Lista kodów rozliczeń używanych w przypadku faksów wychodzących. Ten raport przedstawia liczby wysłanych faksów przypisanych do określonych kodów.
	Lista zablokowanych faksów	Lista numerów telefonu, dla których wysyłanie faksów zostało zablokowane.
	Lista szybkiego wybierania	Przedstawia numery szybkiego wybierania skonfigurowane w urządzeniu.
	Raport połączeń faksowych	Szczegółowy raport na temat ostatniej operacji obsługi faksu (wysyłania lub odbierania).
Inne strony	Strona demonstracyjna	Drukuje stronę prezentacji, która przedstawia możliwości urządzenia w zakresie drukowania.
	Próbki RGB	Drukuje próbki kolorów dla różnych wartości RGB. Próbki te mogą stanowić wskazówki dotyczące zgodności drukowanych kolorów.
	Próbki CMYK	Drukuje próbki kolorów dla różnych wartości CMYK. Próbki te mogą stanowić wskazówki dotyczące zgodności drukowanych kolorów.
	Lista czcionek PCL	Drukuje dostępne czcionki PCL.
	Lista czcionek PS	Drukuje dostępne czcionki emulacji HP postscript poziomu 3.

2 Podłączanie urządzenia i instalowanie oprogramowania

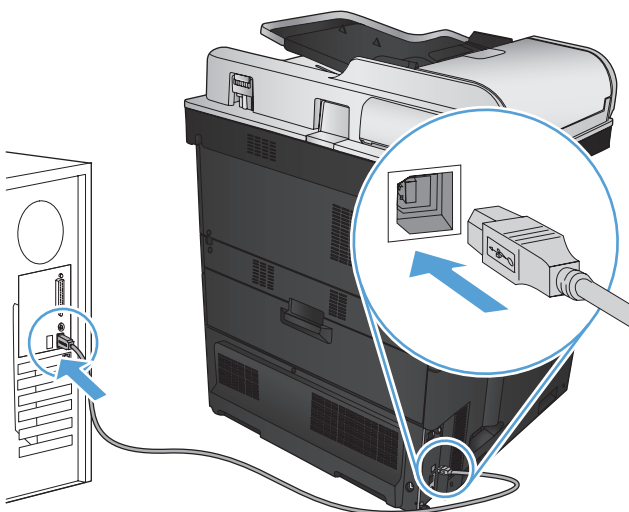
- [Podłączanie urządzenia do komputera kablem USB i instalacja oprogramowania \(Windows\)](#)
- [Podłączanie urządzenia do sieci za pomocą kabla sieciowego i instalowanie oprogramowania \(Windows\)](#)
- [Podłączanie urządzenia do komputera kablem USB i instalacja oprogramowania \(Mac OS X\)](#)
- [Podłączanie urządzenia do sieci za pomocą kabla sieciowego i instalacja oprogramowania \(Mac OS X\)](#)

Podłączanie urządzenia do komputera kablem USB i instalacja oprogramowania (Windows)

Ten produkt obsługuje połączenie USB 2.0. Należy użyć kabla USB typu A-B. Firma HP zaleca używanie kabla o długości maksymalnie 2 m.

OSTROŻNIE: Kabel USB należy podłączyć dopiero wtedy, gdy program instalacyjny wyświetli monit o jego podłączenie.

1. Zamknij wszystkie programy w komputerze.
2. Zainstaluj oprogramowanie z płyty CD i postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.
3. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Podłącz bezpośrednio do tego komputera za pomocą kabla USB**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Po wyświetleniu odpowiedniego monitu podłącz kabel USB do urządzenia i do komputera.

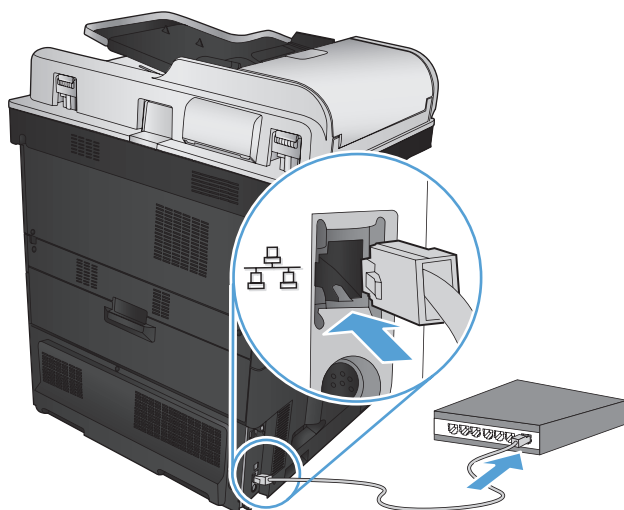



5. Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Zakończ** bądź kliknij przycisk **Więcej opcji**, aby zainstalować dodatkowe oprogramowanie lub skonfigurować podstawowe funkcje dystrybucji cyfrowej.
6. Wydrukuj stronę z jakiegokolwiek programu, aby upewnić się, że oprogramowanie zostało poprawnie zainstalowane.


Podłączanie urządzenia do sieci za pomocą kabla sieciowego i instalowanie oprogramowania (Windows)

Konfiguracja adresu IP

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone, a na wyświetlaczu panelu sterowania urządzenia widoczny jest komunikat [Gotowe](#).
2. Podłącz kabel sieciowy do urządzenia i do gniazda sieciowego.

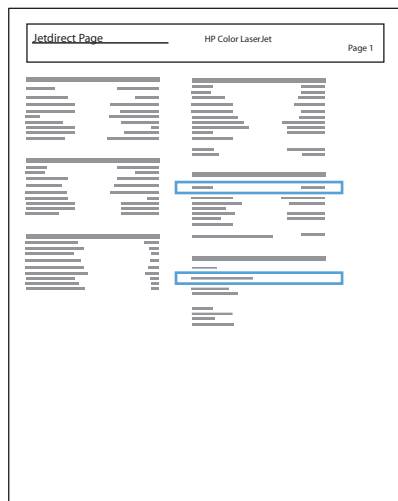


3. Przed kontynuacją odczekaj 60 sekund. W tym czasie sieć rozpozna urządzenie i przypisze mu adres IP lub nazwę hosta.
4. Na panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku Sieć , aby ustalić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

Jeśli przycisk Sieć  nie jest widoczny, adres IP lub nazwę hosta można ustalić poprzez wydrukowanie strony konfiguracji.

- a. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
- b. Otwórz następujące menu:
 - [Raporty](#)
 - [Strony konfiguracji i stanu](#)
 - [Strona konfiguracji](#)
- c. Dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić informacje na panelu sterowania, lub przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować te strony.

- d. Znajdź adres IP na stronie Jetdirect.



5. **IPv4:** Jeżeli adres IP ma postać 0.0.0.0, 192.0.0.192 lub 169.254.x.x, należy ręcznie skonfigurować adres IP. W przeciwnym razie sieć została skonfigurowana pomyślnie.

IPv6: Jeżeli adres IP rozpoczyna się od „fe80:”, urządzenie powinno być gotowe do pracy. W przeciwnym razie należy ręcznie skonfigurować adres IP.

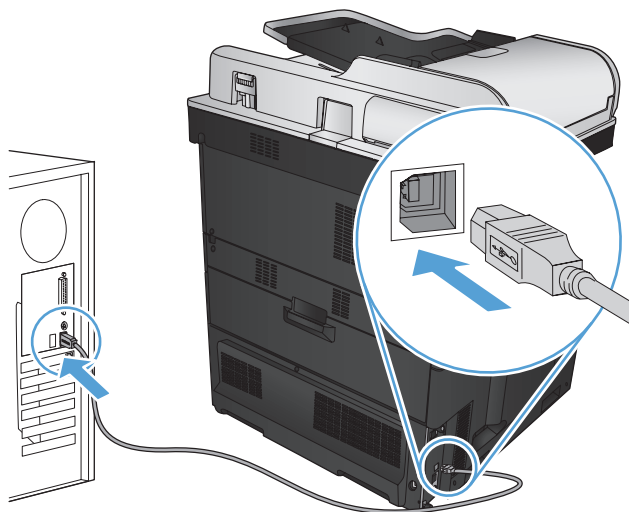
Instalacja oprogramowania

1. Zamknij wszystkie programy w komputerze.
2. Zainstaluj oprogramowanie urządzenia z dysku CD.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
4. W oknie wyświetlonego monitu zaznacz opcję **Podłącz przez sieć przewodową**.
5. Z listy dostępnych urządzeń wybierz to, które ma właściwy adres IP. Jeśli urządzenia nie ma na liście, wpisz ręcznie adres IP urządzenia, nazwę hosta lub adres fizyczny.
6. Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Zakończ** bądź kliknij przycisk **Więcej opcji**, aby zainstalować dodatkowe oprogramowanie lub skonfigurować podstawowe funkcje dystrybucji cyfrowej.
7. Wydrukuj stronę z jakiegokolwiek programu, aby upewnić się, że oprogramowanie zostało poprawnie zainstalowane.

Podłączanie urządzenia do komputera kablem USB i instalacja oprogramowania (Mac OS X)

Ten produkt obsługuje połączenie USB 2.0. Należy użyć kabla USB typu A-B. Firma HP zaleca używanie kabla o długości maksymalnie 2 m.

1. Podłącz kabel USB do urządzenia i do komputera.

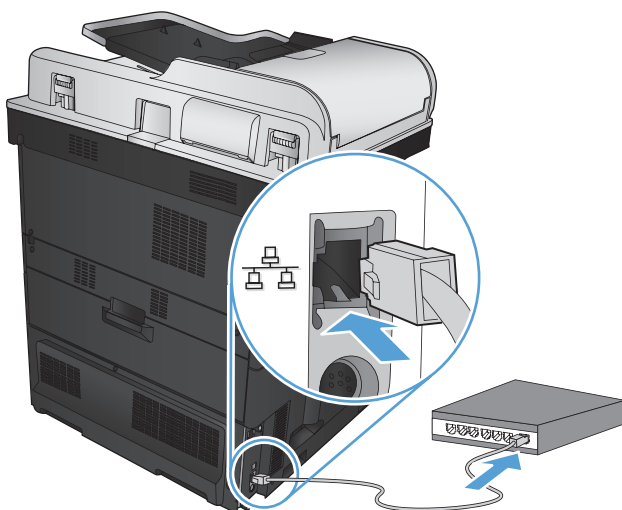



2. Zainstaluj oprogramowanie urządzenia z dysku CD.
3. Puknij ikonę urządzenia i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.
4. Kliknij przycisk **Close** (Zamknij).
5. Wydrukuj stronę z jakiegokolwiek programu, aby upewnić się, że oprogramowanie zostało poprawnie zainstalowane.


Podłączanie urządzenia do sieci za pomocą kabla sieciowego i instalacja oprogramowania (Mac OS X)

Konfiguracja adresu IP

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone, a na wyświetlaczu panelu sterowania urządzenia widoczny jest komunikat **Gotowe**.
2. Podłącz kabel sieciowy do urządzenia i do gniazda sieciowego.

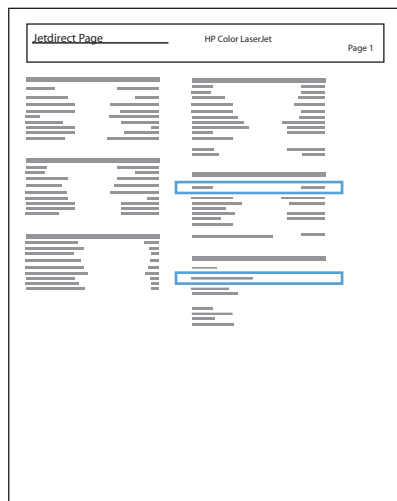


3. Przed kontynuacją odczekaj 60 sekund. W tym czasie sieć rozpozna urządzenie i przypisze mu adres IP lub nazwę hosta.
4. Na panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku Sieć , aby ustalić adres IP lub nazwę hosta urządzenia.

Jeśli przycisk Sieć  nie jest widoczny, adres IP lub nazwę hosta można ustalić poprzez wydrukowanie strony konfiguracji.

- a. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
- b. Otwórz następujące menu:
 - **Raporty**
 - **Strony konfiguracji i stanu**
 - **Strona konfiguracji**
- c. Dotknij przycisku **Wyświetl**, aby wyświetlić informacje na panelu sterowania, lub przycisku **Drukuj**, aby wydrukować te strony.

- d. Znajdź adres IP na stronie Jetdirect.





5. **IPv4:** Jeżeli adres IP ma postać 0.0.0.0, 192.0.0.192 lub 169.254.x.x, należy ręcznie skonfigurować adres IP. W przeciwnym razie sieć została skonfigurowana pomyślnie.


IPv6: Jeżeli adres IP rozpoczyna się od „fe80:”, urządzenie powinno być gotowe do pracy. W przeciwnym razie należy ręcznie skonfigurować adres IP.

Instalowanie oprogramowania

1. Zamknij wszystkie programy w komputerze.
2. Zainstaluj oprogramowanie urządzenia z dysku CD.
3. Puknij ikonę urządzenia i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.
4. Po ukończeniu instalacji puknij przycisk **Close** (Zamknij).

 **UWAGA:** Wykonaj poniższe kroki **po** instalacji oprogramowania systemu drukowania **tylko** w przypadku, gdy nie dodano drukarki w czasie pracy instalatora.


5. Na komputerze otwórz menu Apple , kliknij menu **System Preferences (Preferencje systemowe)** i ikonę **Print & Fax (Drukowanie i faks)** lub ikonę **Drukuj i skanuj**.
6. Puknij symbol plus (+).
7. Do połączenia sieciowego użyj opcji Bonjour (domyślna wyszukiwarka) lub Drukowanie IP.


 **UWAGA:** Bonjour to najłatwiejsza i najlepsza metoda, jeśli urządzenie jest zainstalowane w sieci lokalnej.

Opcja Drukowanie IP **musi** być używana, jeśli urządzenie znajduje się poza obszarem lokalnym usługi Bonjour w większej sieci.

Jeśli korzystasz z opcji Bonjour, wykonaj następujące kroki:

- a. Kliknij zakładkę **Domyślna przeglądarka**.
- b. Wybierz urządzenie z listy. Oprogramowanie sprawdza, czy urządzenie jest podłączone do sieci. Pole **Drukuj używając** jest automatycznie wypełnione poprawnym PPD urządzenia.

 **UWAGA:** Jeśli w sieci znajduje się więcej urządzeń, wydrukuj stronę konfiguracji i dopasuj Nazwę drukarki Bonjour do nazwy na liście, aby zidentyfikować instalowane urządzenie.

 **UWAGA:** Jeśli urządzenie nie pojawia się na liście sprawdź, czy urządzenie jest włączone i połączone z siecią, a następnie wyłącz i ponownie włącz urządzenie. Jeśli PPD urządzenia nie znajduje się na liście rozwijanej **Drukuj używając**, wyłącz i ponownie uruchom komputer i uruchom ponownie proces konfiguracji.

- c. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby rozpocząć proces konfiguracji.

Jeśli korzystasz z metody Drukowanie IP, wykonaj następujące kroki:

- a. Kliknij kartę **Drukarka IP**.
- b. Wybierz opcję **HP Jet Direct – Gniazdo** z listy rozwijanej **Protokół**. Jest to zalecane ustawienie dla urządzeń HP.
- c. Wpisz adres IP w polu **Adres** na ekranie dodawania drukarek
- d. Pola **Nazwa**, **Lokalizacja** i **Drukuj używając** wypełniają się automatycznie. Jeśli PPD urządzenia nie znajduje się na liście rozwijanej **Drukuj używając**, wyłącz i ponownie uruchom komputer i uruchom ponownie proces konfiguracji.

3 Podajniki i pojemniki wyjściowe

- [Obsługiwane formaty papieru](#)
- [Obsługiwane rodzaje papieru](#)
- [Konfigurowanie podajników](#)
- [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
- [Podajnik 1](#)
- [Podajnik 2](#)
- [Podajniki o pojemności 500 arkuszy](#)
- [Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy](#)
- [Standardowy pojemnik wyjściowy](#)
- [Układacz/zszywacz \(tylko w modelach z i z+\)](#)

Obsługiwane formaty papieru



UWAGA: Aby uzyskać najlepsze wyniki drukowania, przed drukowaniem należy wybrać odpowiedni format i rodzaj papieru w sterowniku druku.

Tabela 3-1 Obsługiwane formaty papieru

Format i wymiary	Podajnik 1	Podajnik 2	Podajniki o pojemności 500 arkuszy	Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Automatyczne drukowanie dwustronne
Letter 279 x 216 mm	✓	✓	✓	✓	✓
Letter obrócony 216 x 279 mm	✓	✓	✓		✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓		✓
Executive 267 x 184 mm	✓	✓	✓		✓
Statement 216 x 140 mm	✓				
Oficio (8,5 x 13) 216 x 330 mm	✓	✓	✓		✓
11 x 17 279 x 432 mm	✓	✓	✓		✓
12 x 18 305 x 457 mm	✓				✓
3 x 5 76 x 127 mm	✓				
4 x 6 102 x 152 mm	✓				
5 x 7 127 x 178 mm	✓				
5 x 8 127 x 203 mm	✓				
A3 297 x 420 mm	✓	✓	✓		✓

Tabela 3-1 Obsługiwane formaty papieru (ciąg dalszy)

Format i wymiary	Podajnik 1	Podajnik 2	Podajniki o pojemności 500 arkuszy	Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Automatyczne drukowanie dwustronne
A4 297 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓
A4 obrócony 210 x 297 mm	✓	✓	✓		✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓			✓
A6 105 x 148 mm	✓				
RA3 305 x 430 mm	✓				✓
SRA3 320 x 450 mm	✓				✓
RA4 215 x 305 mm	✓	✓	✓		✓
SRA4 225 x 320 mm	✓	✓	✓		✓
B4 (JIS) 257 x 364 mm	✓	✓	✓		✓
B5 (JIS) 257 x 182 mm	✓	✓	✓		✓
B6 (JIS) 128 x 182 mm	✓				
10 x 15 cm 102 x 152 mm	✓				
Oficio (216 x 343) 216 x 343 mm	✓	✓	✓		✓
Oficio (216 x 347) 216 x 347 mm	✓	✓	✓		✓

Tabela 3-1 Obsługiwane formaty papieru (ciąg dalszy)

Format i wymiary	Podajnik 1	Podajnik 2	Podajniki o pojemności 500 arkuszy	Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Automatyczne drukowanie dwustronne
8K 270 x 390 mm	✓	✓	✓		✓
270 x 390 mm					
16K 195 x 270 mm	✓	✓	✓		✓
270 x 195 mm					
8K 260 x 368 mm	✓	✓	✓		✓
260 x 368 mm					
16K 184 x 260 mm	✓	✓	✓		✓
260 x 184 mm					
8K 273 x 394 mm	✓	✓	✓		✓
273 x 394 mm					
16K 197 x 273 mm	✓	✓	✓		✓
273 x 197 mm					
Karta pocztowa (JIS)	✓				
100 x 148 mm					
Pocztówka D (JIS)	✓	✓			✓
148 x 200 mm					
Koperta nr 9	✓				
98 x 225 mm					
Koperta nr 10	✓				
105 x 241 mm					
Koperta Monarch	✓				
98 x 191 mm					
Koperta B5	✓				
176 x 250 mm					
Koperta C5	✓				
162 x 229 mm					
Koperta C6	✓				
114 x 162 mm					

Tabela 3-1 Obsługiwane formaty papieru (ciąg dalszy)

Format i wymiary	Podajnik 1	Podajnik 2	Podajniki o pojemności 500 arkuszy	Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Automatyczne drukowanie dwustronne
Koperta DL 110 x 220 mm	✓				
Nietypowy 76 x 127 mm do 320 x 470 mm	✓				
Nietypowy Od 148 x 182 mm do 297 x 432 mm		✓			
Nietypowy Od 210 x 148 mm do 297 x 432 mm			✓		
Niestandardowy Od 148 x 182 mm do 320 x 457 mm					✓

Obsługiwane rodzaje papieru

Pełną listę papierów produkcji firmy HP, które są obsługiwane przez to urządzenie, można znaleźć na stronie www.hp.com/support/lj700colorMFP775.



UWAGA: Aby uzyskać najlepsze wyniki drukowania, przed drukowaniem należy wybrać odpowiedni format i rodzaj papieru w sterowniku druku.

Typ papieru	Podajnik 1	Podajnik 2	Podajniki o pojemności 500 arkuszy	Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Automatyczne drukowanie dwustronne
Zwykły	✓	✓	✓	✓	✓
Lekki 60–74 g	✓	✓	✓	✓	✓
Dokumentowy	✓	✓	✓	✓	✓
Z makulatury	✓	✓	✓	✓	✓
HP matowy 105 g	✓	✓	✓	✓	✓
HP matowy 120 g	✓	✓	✓	✓	✓
HP Soft Gloss 120 g	✓	✓	✓		✓
HP błyszczący 120 g	✓	✓	✓		✓
Średni 96–110 g	✓	✓	✓	✓	✓
Ciężki 111–130 g	✓	✓	✓	✓	✓
Średni błyszczący 96–110 g	✓	✓	✓		✓
Ciężki błyszczący 111–130 g	✓	✓	✓		✓
HP matowy 150 g	✓		✓		
HP błyszczący 150 g	✓	✓	✓		✓
Bardzo ciężki 131–175 g	✓		✓		
Bardzo ciężki błyszczący 131–175 g	✓	✓	✓		✓
HP matowy 200 g	✓				
HP błyszczący 200 g	✓	✓	✓		
Karton 176–220 g	✓				
Karta błyszcząca 176–220 g	✓	✓	✓		
Folia kolorowa	✓	✓	✓		
Etykiety	✓	✓	✓		
Papier firmowy	✓	✓	✓	✓	✓
Koperta	✓				
Z nadrukami	✓	✓	✓	✓	✓

Typ papieru	Podajnik 1	Podajnik 2	Podajniki o pojemności 500 arkuszy	Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Automatyczne drukowanie dwustronne
Dziurkowany	✓	✓	✓	✓	✓
Kolorowy	✓	✓	✓	✓	✓
Szorstki	✓	✓	✓	✓	✓
Papier HP Tough	✓	✓	✓		✓
Folia nieprzejrzysta	✓	✓	✓		✓

Konfigurowanie podajników

W następujących sytuacjach urządzenie automatycznie wyświetla monit o skonfigurowanie podajnika dla danego rodzaju i formatu:

- Podczas ładowania papieru do podajnika
- Gdy za pośrednictwem sterownika drukarki lub aplikacji zostanie dla zadania wybrany określony podajnik lub rodzaj papieru, a podajnik nie jest skonfigurowany zgodnie z ustawieniami zadania drukowania



UWAGA: Monit nie jest wyświetlany w przypadku drukowania z podajnika 1 przy ustawionym formacie papieru **Dow. rozm.** i rodzaju papieru **Dowolny**. W takiej sytuacji, jeśli w zadaniu drukowania nie został określony podajnik, urządzenie będzie drukowało z podajnika 1, nawet jeśli ustawienia formatu i rodzaju papieru w zadaniu drukowania nie są zgodne z papierem umieszczonym w podajniku 1.

Konfigurowanie podajnika podczas ładowania papieru

1. Załaduj papier do podajnika. Zamknij podajnik, jeśli używasz podajnika 2 lub 3.
2. Na panelu sterowania urządzenia wyświetlony zostanie komunikat o konfiguracji podajnika
3. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Zmień**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
4. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Konfigurowanie podajnika, aby pasował do ustawień zlecenia drukowania

1. W aplikacji określ podajnik źródłowy, format papieru oraz rodzaj papieru.
2. Wyślij zlecenie do drukarki.
Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania pojawi się odpowiedni komunikat.
3. Załaduj do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.
4. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Zmień**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
5. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Konfigurowanie podajnika za pomocą panelu sterowania

Można również skonfigurować podajniki dla rodzaju i formatu bez wyświetlania monitu urządzenia.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Podajniki**.
2. Dotknij wiersza odpowiadającego podajnikowi, który będzie konfigurowany, a następnie dotknij przycisku **Zmień**.

3. Z list opcji wybierz format i rodzaj papieru.
4. Dotknij przycisku OK, aby zapisać ustawienie.

Alternatywny tryb papieru firmowego

Funkcja **Alternatywny tryb papieru firmowego** umożliwia ładowanie do podajnika papieru firmowego lub z nadrukiem w ten sam sposób dla wszystkich zleceń drukowania lub kopiowania, niezależnie od tego, czy drukowana bądź kopiowana jest jedna czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy umieszczać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

Aby korzystać z tej funkcji, należy włączyć ją w menu na panelu sterowania. Aby używać tej funkcji w systemie Windows, musisz włączyć tę funkcję także w sterowniku druku i skonfigurować rodzaj papieru w sterowniku druku.

Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego z poziomu panelu sterowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Zarządzenie podajnikami**
 - **Alternatywny tryb papieru firmowego**
3. Dotknij opcji **Włączony**, a następnie dotknij przycisku **Zapisz**.

Aby drukować w trybie alternatywnego papieru firmowego w systemie Windows, należy wykonać następującą procedurę dla każdego zadania drukowania.

Drukowanie w trybie alternatywnego papieru firmowego (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Zaawansowane**.
4. Rozwiń listę **Funkcje drukarki**.
5. Na liście rozwijanej **Alternatywny tryb papieru firmowego** wybierz opcję **Włączony**.
6. Kliknij przycisk **Apply (Zastosuj)**.
7. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
8. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** kliknij opcję **Więcej...**.
9. Rozwiń listę opcji **Rodzaj**.
10. Rozwiń listę opcji **Inny**, a następnie kliknij opcję **Firmowy**. Kliknij przycisk **OK**.
11. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Podajnik 1

Pojemność podajnika i orientacja papieru

Aby uniknąć zacięć, nie należy przepełniać podajników. Górna krawędź stosu powinna znajdować się poniżej wskaźnika pełnego podajnika. Papier krótki/wąski i ciężki/błyszczący należy ładować do wysokości poniżej połowy względem wskaźnika pełnego podajnika.

Tabela 3-2 Pojemność Podajnika 1

Typ papieru	Charakterystyka techniczna	Ilość
Papier	Zakres:	Maksymalna wysokość stosu: 10 mm
	Papier dokumentowy od 60 g/m ² do 220 g/m ²	Odpowiednik wysokości stosu 100 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 75 g/m ²
Koperty	Papier dokumentowy poniżej 60 g/m ² do 90 g/m ²	Do 10 kopert
Nalepki	Maksymalny format: Grubość 0,102 mm	Maksymalna wysokość stosu: 10 mm
Folie	Minimalny: Grubość 0,102 mm	Maksymalna wysokość stosu: 10 mm
		do 50 arkuszy
Papier błyszczący	Zakres:	Maksymalna wysokość stosu: 10 mm
	Od 105 g/m ² do 220 g/m ² , papier dokumentowy	Do 50 arkuszy

Tabela 3-3 Orientacja papieru w Podajniku 1

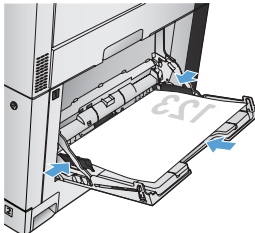
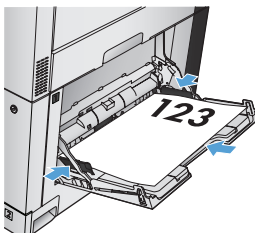
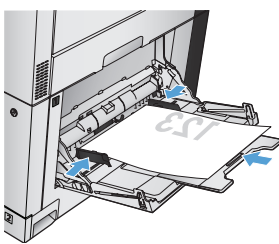
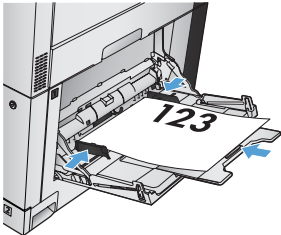
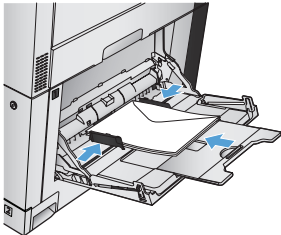
Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Ładowanie papieru
Z nadrukiem, dziurkowany lub firmowy	Pionowa	Drukowanie jednostronne	<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tylnej części urządzenia</p> 
		Automatyczne drukowanie dwustronne	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tylnej części urządzenia</p> 
Z nadrukiem lub firmowy	Pozioma	Drukowanie jednostronne	<p>Drukiem do dołu</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi urządzenia</p> 

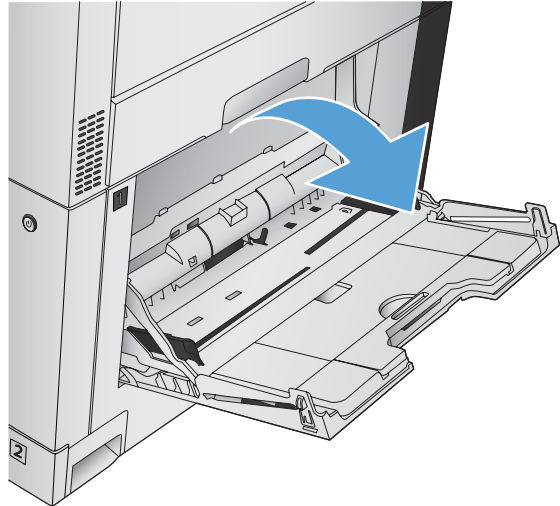
Tabela 3-3 Orientacja papieru w Podajniku 1 (ciąg dalszy)

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Ładowanie papieru
		Automatyczne drukowanie dwustronne	<p>Drukiem do góry</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi urządzenia</p> 
Koperty	Krótką krawędź koperty skierowana w stronę urządzenia	Drukowanie jednostronne	<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tylnej części urządzenia</p> 

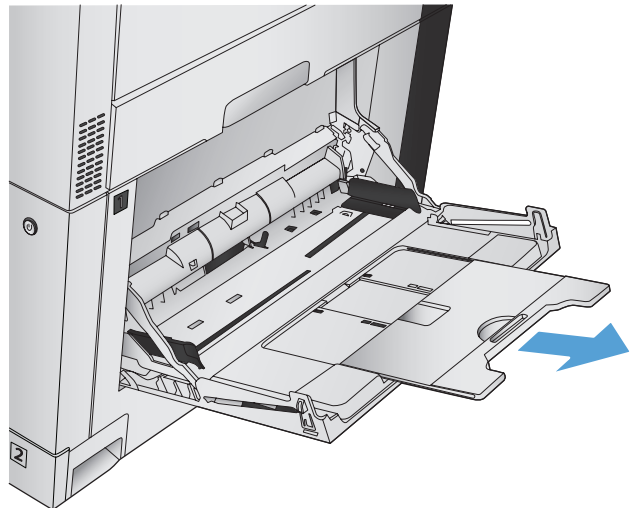
Ładowanie podajnika 1

OSTROŻNIE: W celu uniknięcia zacięcia papieru nigdy nie należy dodawać ani wyjmować papieru z podajnika 1 podczas drukowania.

1. Otwórz podajnik 1.

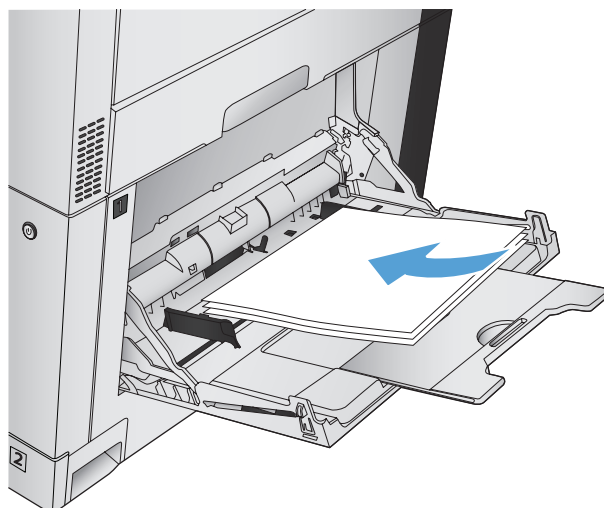


2. Wsuń przedłużenie podajnika, aby podeprzeć papier.

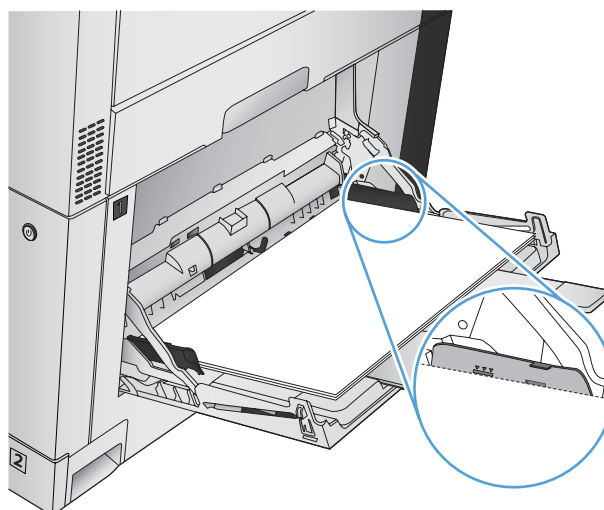


3. Włóż papier do podajnika.

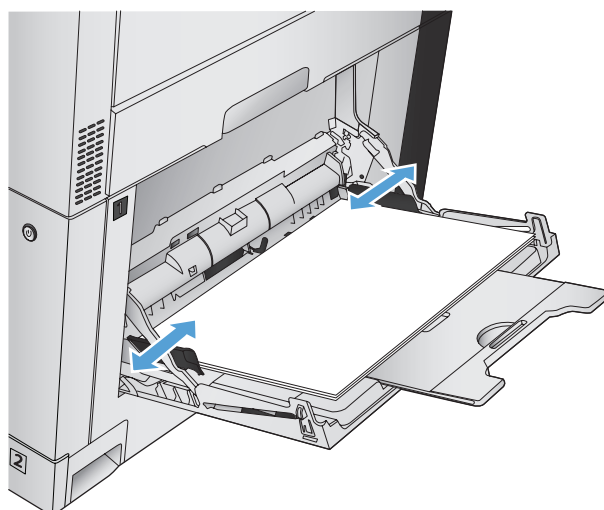
WSKAZÓWKA: Firma HP zaleca ładować papier jego dłuższą krawędzią, aby uzyskać najwyższą jakość wydruku.



4. Sprawdź, czy stos mieści się pod kłapkami na prowadnicach i nie wystaje ponad wskaźniki załadowania.



5. Ustaw boczne prowadnice tak, aby lekko dotykały stosu papieru, lecz jednocześnie go nie zaginały.



Automatyczne wykrywanie papieru (tryb automatycznego wykrywania)

Czujnik automatycznego wykrywania rodzaju papieru działa, kiedy podajnik jest ustawiony na papier [Dowolny](#) lub [Zwykły](#).

Urządzenie po pobraniu papieru z podajnika może wykrywać folie do prezentacji, gramaturę papieru oraz poziom połysku.

Aby uzyskać większą kontrolę, wybierz konkretny rodzaj papieru dla danego zadania lub określ rodzaj papieru w konfiguracji podajnika.

Ustawienia automatycznego wykrywania

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Jakość druku](#)
 - [Ustawienia automatycznego wykrywania](#)
3. Wybierz jeden z trybów automatycznego wykrywania.

Pełne wykrywanie (tylko podajnik 1)	Po pobraniu każdego arkusza z podajnika urządzenie wykrywa: papier o małej gramaturze, zwykły papier, papier o dużej gramaturze, papier błyszczący, twardy papier i folie przezroczyste.
Rozszerzone wykrywanie UWAGA: Jest to ustawienie domyślne dla wszystkich podajników.	Po pobraniu pierwszych kilku arkuszy z podajnika urządzenie wykrywa: papier o małej gramaturze, zwykły papier, papier o dużej gramaturze, papier błyszczący, twardy papier i folie przezroczyste. Urządzenie zakłada, że pozostałe strony są tego samego rodzaju.
Tylko folie	Urządzenie rozróżnia folie przezroczyste i materiały nieprzezroczyste. To ustawienie zapewnia najszybsze drukowanie, ale w przypadku niektórych rodzajów papieru może się wiązać z niższą jakością.

Podajnik 2

Pojemność podajnika i orientacja papieru

Aby uniknąć zacięć, nie należy przepełniać podajników. Górna krawędź stosu powinna znajdować się poniżej wskaźnika pełnego podajnika. Papier krótki/wąski i ciężki/błyszczący należy ładować do wysokości poniżej połowy względem wskaźnika pełnego podajnika.

Tabela 3-4 Pojemność Podajnika 2

Typ papieru	Charakterystyka techniczna	Ilość
Papier	Zakres:	Maksymalna wysokość stosu: 25 mm
	Papier dokumentowy od 60 g/m ² do 220 g/m ²	Odpowiednik wysokości stosu 250 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 75 g/m ²
Folie	Minimalny format: grubość 0,102 mm	Maksymalna wysokość stosu: 25 mm
Papier błyszczący	Zakres:	Maksymalna wysokość stosu: 25 mm
	Papier dokumentowy od 105 g/m ² do 220 g/m ²	

¹ W niektórych przypadkach urządzenie może drukować na papierze dokumentowym o gramaturze wyższej niż 220 g/m² podawanym z podajnika 2, ale firma HP nie gwarantuje dobrych wyników.

Tabela 3-5 Orientacja papieru w Podajniku 2

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Ładowanie papieru
Z nadrukiem lub firmowy	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Drukiem do góry Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika

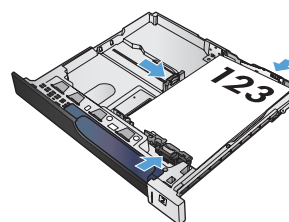
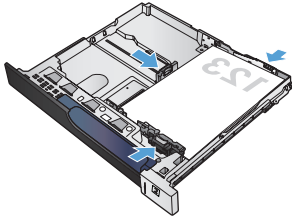
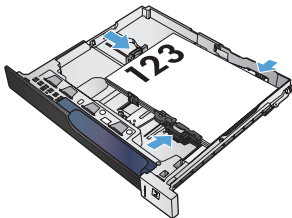
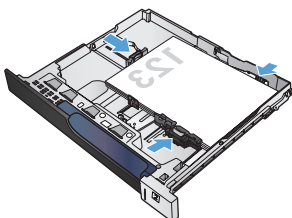
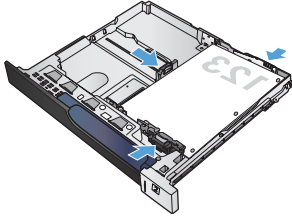


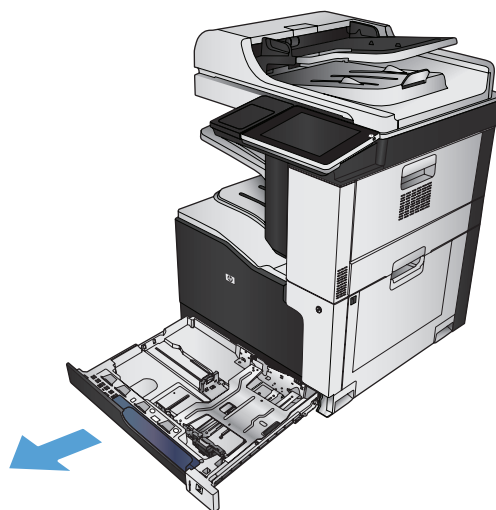
Tabela 3-5 Orientacja papieru w Podajniku 2 (ciąg dalszy)

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Ładowanie papieru
		Automatyczne drukowanie dwustronne	<p>Drukiem do dołu</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> 
		Drukowanie jednostronne	<p>Drukiem do góry</p> <p>Dolna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika</p> 
		Automatyczne drukowanie dwustronne	<p>Drukiem do dołu</p> <p>Dolna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika</p> 
Dziurkowany	Pionowa	<p>Drukowanie jednostronne</p> <p>Automatyczne drukowanie dwustronne</p>	<p>Otwory zwrócone ku prawej stronie podajnika</p> 

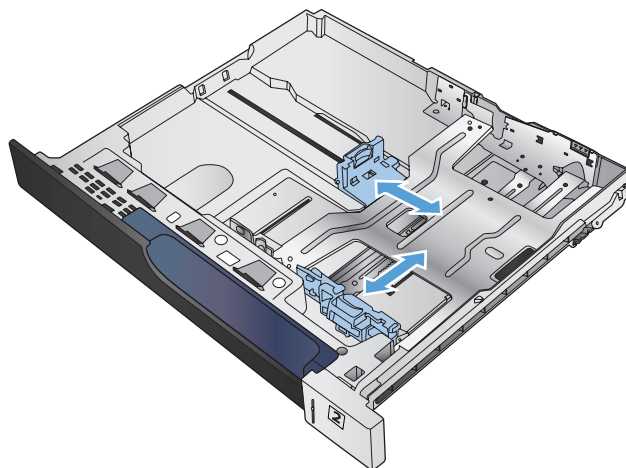
Ładowanie podajnika 2

1. Otwórz podajnik.

UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.



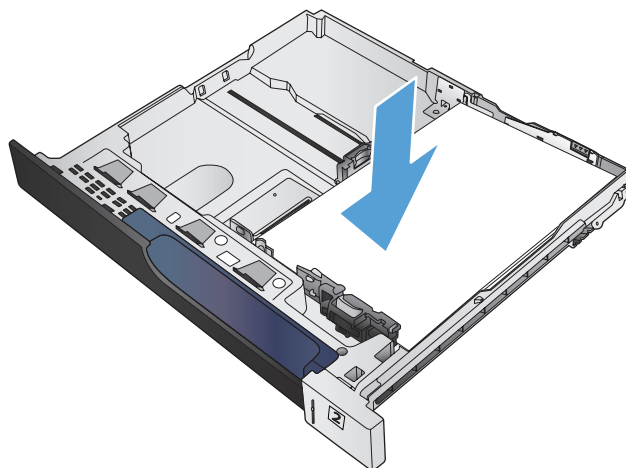
2. Dopasuj prowadnice długości i szerokości papieru przez ściśnięcie ich zatrzasków regulacyjnych i przesunięcie prowadnic do krawędzi używanego papieru.



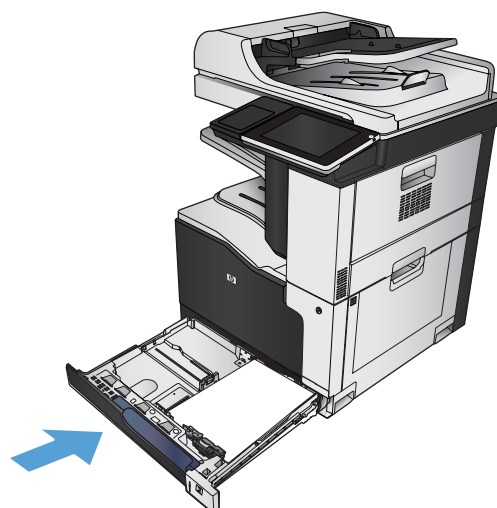
3. Włóż papier na tacę. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go.

UWAGA: Aby uniknąć zacięć, nie należy przepelniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.

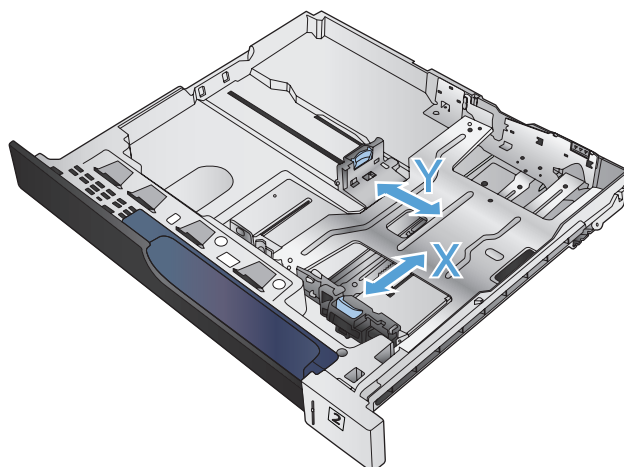
UWAGA: Jeśli podajnik nie jest prawidłowo ustawiony, to podczas drukowania może pojawić się komunikat o błędzie lub może dojść do zacięcia papieru.



4. Zamknij podajnik.



5. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony rodzaj i format papieru, odpowiedni dla podajnika. Jeśli konfiguracja nie jest prawidłowa, zastosuj się do instrukcji na panelu sterowania, aby zmienić format lub rodzaj.
6. W wypadku papieru o nietypowym rozmiarze należy określić wymiary X i Y papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania urządzenia.



Automatyczne wykrywanie papieru (tryb automatycznego wykrywania)

Czujnik automatycznego wykrywania rodzaju papieru działa, kiedy podajnik jest ustawiony na papier **Dowolny** lub papier zwykły.

Urządzenie po pobraniu papieru z podajnika może wykrywać folie do prezentacji, gramaturę papieru oraz poziom połysku.

Aby uzyskać większą kontrolę, wybierz konkretny rodzaj papieru dla danego zadania lub określ rodzaj papieru w konfiguracji podajnika.

Ustawienia automatycznego wykrywania

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Jakość druku](#)
 - [Ustawienia automatycznego wykrywania](#)
3. Wybierz jeden z trybów automatycznego wykrywania.

Rozszerzone wykrywanie	Po pobraniu pierwszych kilku arkuszy z podajnika urządzenie wykrywa: papier o małej gramaturze, zwykły papier, papier o dużej gramaturze, papier błyszczący, twardy papier i folie przezroczyste. Urządzenie zakłada, że pozostałe strony są tego samego rodzaju.
UWAGA: Jest to ustawienie domyślne dla wszystkich podajników.	
Tylko folie	Urządzenie rozróżnia folie przezroczyste i materiały nieprzezroczyste. To ustawienie zapewnia najszybsze drukowanie, ale w przypadku niektórych rodzajów papieru może się wiązać z niższą jakością.

Podajniki o pojemności 500 arkuszy

Pojemność podajnika i orientacja papieru

Aby uniknąć zacięć, nie należy przepelniać podajników. Górna krawędź stosu powinna znajdować się poniżej wskaźnika pełnego podajnika. Papier krótki/wąski i ciężki/błyszczący należy ładować do wysokości poniżej połowy względem wskaźnika pełnego podajnika.

Tabela 3-6 Pojemność podajnika na 500 arkuszy

Typ papieru	Charakterystyka techniczna	Ilość
Papier	Zakres: Papier dokumentowy od 60 g/m ² do 220 g/m ²	Odpowiednik wysokości stosu 500 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 75 g/m ² Maksymalna wysokość stosu: 53 mm
Folie	Minimalny: Grubość 0,102 mm	Maksymalna wysokość stosu: 53 mm
Papier błyszczący	Zakres: Papier dokumentowy od 105 g/m ² do 220 g/m ²	Maksymalna wysokość stosu: 53 mm

¹ W niektórych przypadkach można drukować na papierze dokumentowym o gramaturze większej niż 220 g/m² podawanym z podajników na 500 arkuszy, ale HP nie gwarantuje dobrych wyników.

Tabela 3-7 Orientacja papieru w podajniku na 500 arkuszy

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Ładowanie papieru
Z nadrukiem lub firmowy	Pionowa	Drukowanie jednostronne	Drukiem do góry Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika

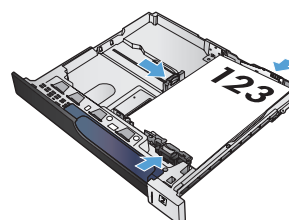
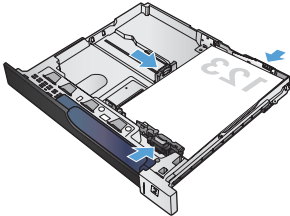
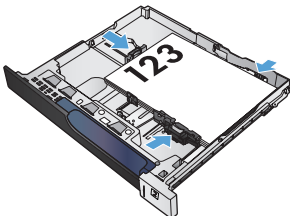
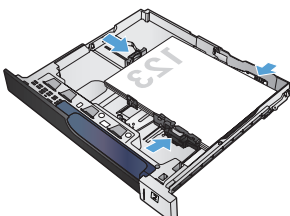
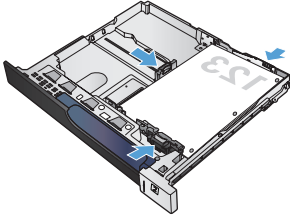


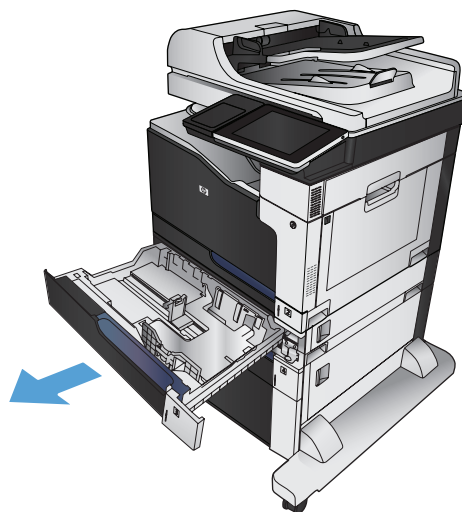
Tabela 3-7 Orientacja papieru w podajniku na 500 arkuszy (ciąg dalszy)

Typ papieru	Orientacja obrazu	Tryb drukowania dwustronnego	Ładowanie papieru
		Automatyczne drukowanie dwustronne	<p>Drukiem do dołu</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> 
		Drukowanie jednostronne	<p>Drukiem do góry</p> <p>Dolna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika</p> 
		Automatyczne drukowanie dwustronne	<p>Drukiem do dołu</p> <p>Dolna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika</p> 
Dziurkowany	Pionowa	<p>Drukowanie jednostronne</p> <p>Automatyczne drukowanie dwustronne</p>	<p>Otworki zwrócone ku prawej stronie podajnika</p> 

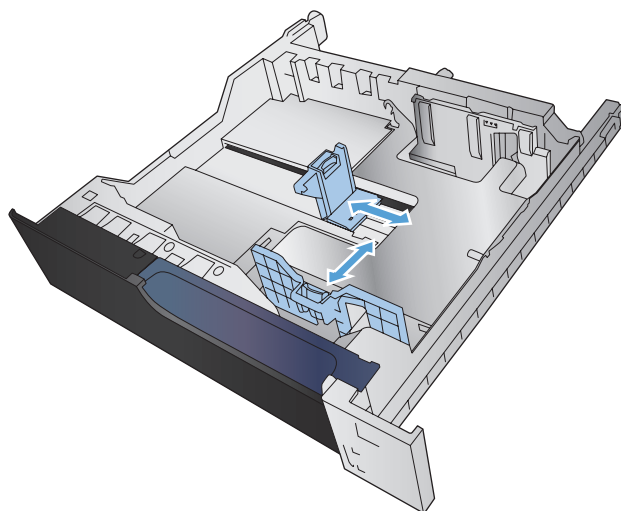
Ładowanie podajnika na 500 arkuszy

1. Otwórz podajnik.

UWAGA: Nie otwieraj podajnika, gdy jest on używany.

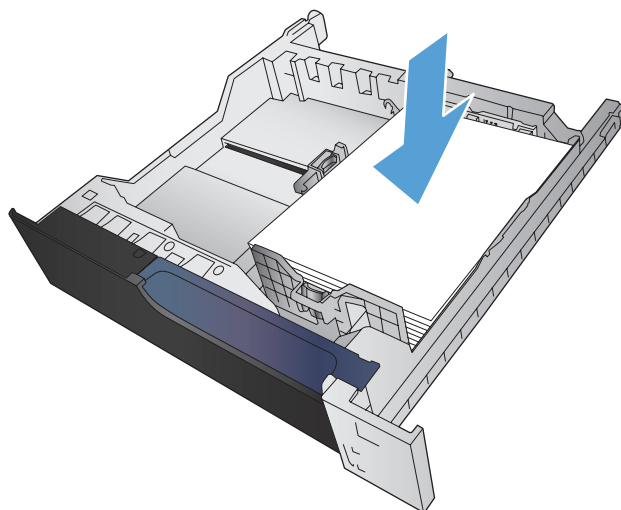


2. Dopasuj prowadnice długości i szerokości papieru przez ściśnięcie ich zatrzasków regulacyjnych i przesunięcie prowadnic do krawędzi używanego papieru.

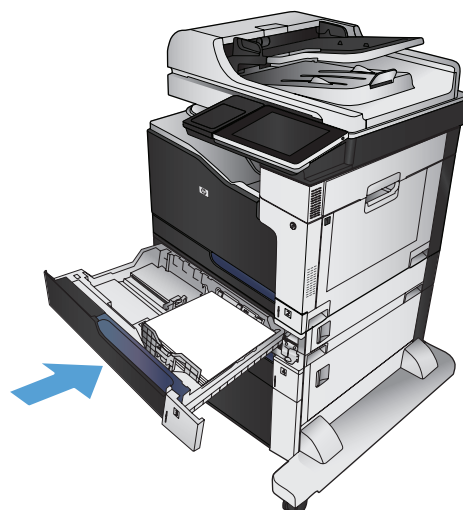


3. Włóż papier na tacę. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go.

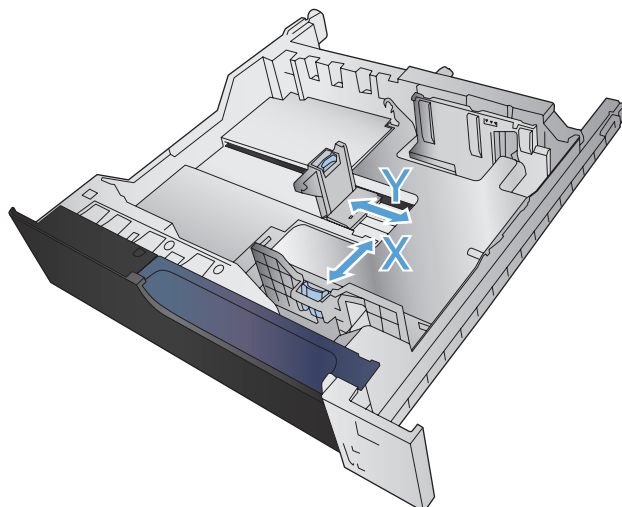
UWAGA: Aby uniknąć zacięć, nie należy przepelniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.



4. Zamknij podajnik.



5. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony rodzaj i format papieru, odpowiedni dla podajnika. Jeśli konfiguracja nie jest prawidłowa, zastosuj się do instrukcji na panelu sterowania, aby zmienić format lub rodzaj.
6. W wypadku papieru o nietypowym rozmiarze należy określić wymiary X i Y papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania urządzenia.



Automatyczne wykrywanie papieru (tryb automatycznego wykrywania)

Czujnik automatycznego wykrywania rodzaju papieru działa, kiedy podajnik jest ustawiony na papier **Dowolny** lub papier zwykły.

Urządzenie po pobraniu papieru z podajnika może wykrywać folie do prezentacji, gramaturę papieru oraz poziom połysku.

Aby uzyskać większą kontrolę, wybierz konkretny rodzaj papieru dla danego zadania lub określ rodzaj papieru w konfiguracji podajnika.

Ustawienia automatycznego wykrywania

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Jakość druku](#)
 - [Ustawienia automatycznego wykrywania](#)
3. Wybierz jeden z trybów automatycznego wykrywania.

Rozszerzone wykrywanie	Po pobraniu pierwszych kilku arkuszy z podajnika urządzenie wykrywa: papier o małej gramaturze, zwykły papier, papier o dużej gramaturze, papier błyszczący, twardy papier i folie przezroczyste. Urządzenie zakłada, że pozostałe strony są tego samego rodzaju.
UWAGA: Jest to ustawienie domyślne dla wszystkich podajników.	
Tylko folie	Urządzenie rozróżnia folie przezroczyste i materiały nieprzezroczyste. To ustawienie zapewnia najszybsze drukowanie, ale w przypadku niektórych rodzajów papieru może się wiązać z niższą jakością.

Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy

Podajnik o dużej pojemności mieszczący 3500 arkuszy i orientacja papieru

Aby uniknąć zacięć, nie należy przepelniać podajników. Górna krawędź stosu powinna znajdować się poniżej wskaźnika pełnego podajnika. Papier krótki/wąski i ciężki/błyszczący należy ładować do wysokości poniżej połowy względem wskaźnika pełnego podajnika.

Tabela 3-8 Pojemność podajnika wejściowego o dużej pojemności na 3500 arkuszy

Typ papieru	Charakterystyka techniczna	Ilość
Papier	Zakres: Od 60 g/m ² do 130 g/m ²	Odpowiednik stosu 3500 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m ²

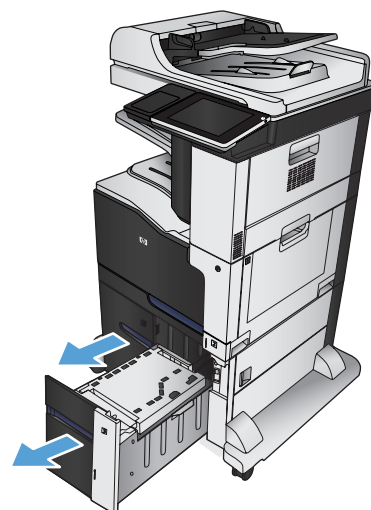
Tabela 3-9 Orientacja papieru w podajniku wejściowym o dużej pojemności na 3500 arkuszy

Drukowanie jednostronne	Automatyczne drukowanie dwustronne i tryb alternatywnego papieru firmowego	Koperty
Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika	Koperty należy drukować wyłącznie z podajnika 1.

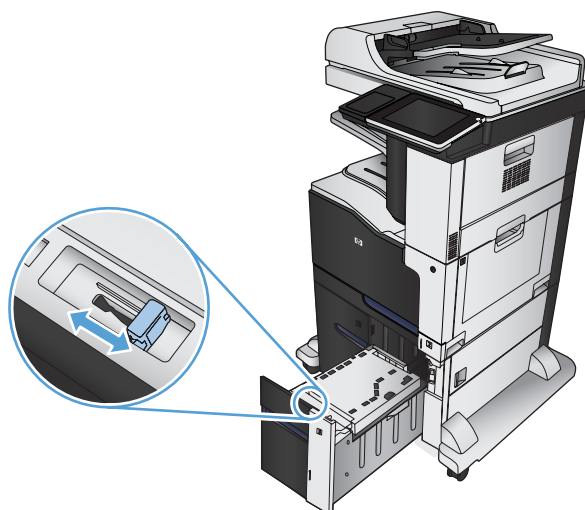
Ładowanie podajnika o dużej pojemności na 3500 arkuszy

Podajniki o dużej pojemności na 3500 arkuszy są przeznaczone jedynie do papieru w formacie A4 lub Letter.

1. Otwórz prawy i lewy bok podajnika.

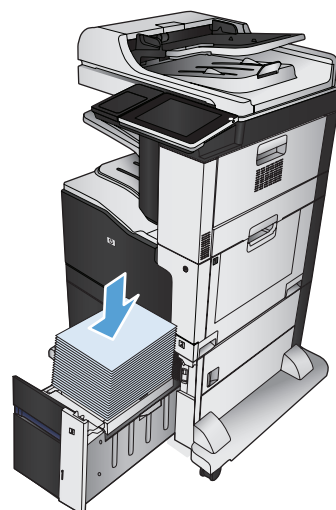


2. Z każdej strony ustaw dźwignię rozmiaru papieru w pozycji odpowiadającej używanemu papierowi.

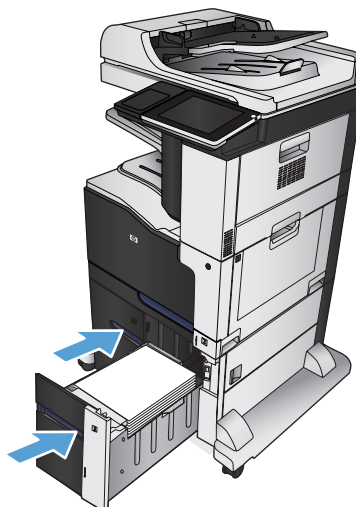


3. Załaduj pełne rzyzy papieru z każdego boku podajnika. Prawy bok może pomieścić 1500 arkuszy papieru. Lewy bok może pomieścić 2000 arkuszy papieru.

UWAGA: Aby uzyskać najlepsze efekty, należy ładować pełne rzyzy papieru. Należy unikać dzielenia ryz na mniejsze części.



4. Zamknij prawą i lewą prowadnicę papieru podajnika.



Standardowy pojemnik wyjściowy

Standardowy pojemnik wyjściowy mieści do 500 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m².

Układacz/zszywacz (tylko w modelach z i z+)

W zszywaczu/układaczu można zszywać dokumenty liczące do 30 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m². Mieści do 500 arkuszy papieru. Zszywacz może zszywać papier o formatach:

- A3 (orientacja pionowa)
- A4
- B4 (orientacja pionowa)
- B5 (orientacja pozioma)
- Ledger (orientacja pionowa)
- Legal (orientacja pionowa)
- Letter

Gramatura papieru może wynosić od 60 do 120 g/m². Jeżeli papier jest grubszy, limit zszywanych stron może być mniejszy niż 30 arkuszy.

Jeśli zlecenie składa się z tylko jednego arkusza lub z ponad 30 arkuszy, urządzenie wydrukuje je, ale nie zszyje kartek.

Zszywacz obsługuje tylko papier. Nie należy zszywać innych rodzajów papieru, np. kopert, folii czy etykiet.

Aby skonfigurować domyślne umiejscowienie zszywek na stronach, wykonaj poniższą procedurę:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia zszywacza/układacza](#)
 - [Zszywanie](#)
3. Wybierz umiejscowienie zszywek z listy opcji, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#). Dostępne są następujące opcje:
 - [Brak](#)
 - [Prawy lub lewy górny](#)



UWAGA: W przypadku dokumentów o orientacji pionowej zszywka znajduje się w lewym górnym rogu. W przypadku dokumentów do orientacji poziomej zszywka znajduje się w prawym górnym rogu.

- Lewy górny
- Prawy górny

4 Części, materiały eksploatacyjne i akcesoria


- [Zamawianie części, akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych](#)
- [Polityka firmy HP odnośnie materiałów eksploatacyjnych innych producentów](#)
- [Witryna sieci Web firmy HP dotycząca zapobieganiu fałszerstwom](#)
- [Drukowanie po osiągnięciu szacowanego końca okresu eksploatacji kasety z tonerem](#)
- [Włączanie i wyłączanie opcji Ustawienia poziomu bardzo niskiego w panelu sterowania](#)
- [Części do samodzielnej naprawy przez klienta](#)
- [Akcesoria](#)
- [Kasety z tonerem](#)
- [Moduł zbiorczy tonera](#)
- [Zszywki \(tylko modele ze zszywaczem\)](#)

Zamawianie części, akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	www.hp.com/go/suresupply
Zamawianie oryginalnych części i akcesoriów firmy HP	www.hp.com/buy/parts
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą oprogramowania HP	Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP SureSupply, na której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

Polityka firmy HP odnośnie materiałów eksploatacyjnych innych producentów

Firma Hewlett-Packard nie zaleca używania kaset z tonerem innych producentów, zarówno nowych, jak i z odzysku.

 **UWAGA:** W przypadku drukarek HP używanie kaset z tonerem ponownie napełnianych lub pochodzących od innego producenta nie narusza warunków gwarancji ani zasad pomocy technicznej oferowanej nabywcy. Jednocześnie zastrzega się, że w przypadku gdy awaria lub uszkodzenia spowodowane będą stosowaniem kasety dopełniania z tonerem innego producenta, firma HP pobierze za naprawę urządzenia sumę zgodną ze standardowymi stawkami dotyczącymi czasu naprawy i użytych materiałów.

Witryna sieci Web firmy HP dotycząca zapobieganiu fałszerstwom

Przejdź do witryny www.hp.com/go/anticounterfeit, jeśli po zainstalowaniu kasety z tonerem HP na panelu sterowania zostanie wyświetlona informacja, że nie jest ona oryginalna. Firma HP pomoże ustalić, czy kaseeta jest oryginalnym produktem firmy HP, i podjąć kroki zmierzające do rozwiązania problemu.

Kaseeta z tonerem może nie być oryginalnym produktem firmy HP, jeśli występują następujące objawy:

- Strona stanu materiałów wskazuje, że zainstalowano materiały producenta innego niż HP.
- Kaseeta z tonerem jest źródłem wielu problemów.
- Kaseeta wygląda inaczej niż zazwyczaj (na przykład opakowanie różni się od oryginalnego opakowania firmy HP).

Drukowanie po osiągnięciu szacowanego końca okresu eksploatacji kasety z tonerem

Niski poziom <material> <kolor>.

Ten komunikat jest wyświetlany gdy kończy się okres eksploatacji materiały eksploatacyjnego. <kolor> oznacza kolor materiału eksploatacyjnego, a <material> eksploatacyjny> jest rodzajem materiału.

Bardzo niski poziom <material> <kolor>.

Ten komunikat jest wyświetlany gdy skończył się okres eksploatacji materiały eksploatacyjnego. Korzystanie z materiału eksploatacyjnego, którego żywotność dobiegła końca, może spowodować gorszą jakość wydruków.

Włączanie i wyłączanie opcji Ustawienia poziomu bardzo niskiego w panelu sterowania

Ustawienia domyślne można włączyć i wyłączyć w dowolnym momencie. Nie ma potrzeby ponownego ich włączania po zainstalowaniu nowej kasety.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Zarządzaj materiałami eksploatacyjnymi](#)
 - [Ustawienia materiałów eksploatacyjnych](#)
3. Dotknij jednej z poniższych opcji:
 - [Kaseta z czarnym tonerem](#)
 - [Kasety kolorowe](#)
 - [Zestaw transferowy](#)
 - [Zespół utrwalacza](#)
 - [Zespół podajnika dokumentów](#)
4. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Wybierz opcję [Stop](#), aby urządzenie przerywało drukowanie (w tym drukowanie faksów) do czasu wymiany kasety.
 - Wybierz opcję [Komunikat o kontynuowaniu](#), aby urządzenie przerywało drukowanie (w tym drukowanie faksów) i wyświetlało monit o wymianę kasety. Można potwierdzić przeczytanie monitu i kontynuować drukowanie.
 - Wybierz opcję [Kontynuuj](#), aby ostrzeżenie o niskim poziomie w kasecie było zgłaszane, ale urządzenie kontynuowało drukowanie.



UWAGA: Zaznaczenie opcji [Kontynuuj](#) umożliwi drukowanie pomimo przekroczenia poziomu „bardzo niski” bez dalszego monitowania użytkownika, co jednak grozi niezadowalającą jakością druku.

Jeśli zostanie wybrana opcja [Stop](#) lub [Komunikat o kontynuowaniu](#), urządzenie wstrzyma drukowanie w chwili osiągnięcia bardzo niskiego poziomu. Po wymianie kasety urządzenie automatycznie wznowi drukowanie.

Jeśli zostanie wybrana opcja [Stop](#) lub [Komunikat o kontynuowaniu](#), istnieje pewne ryzyko, że po wznowieniu drukowania niektóre fakсы nie zostaną wydrukowane. Taka sytuacja może wystąpić, jeśli podczas oczekiwania na wymianę urządzenie odbierze więcej faksów, niż mieści się w jego pamięci.

Wybranie opcji [Kontynuuj](#) dla kasety kolorowych i czarnych umożliwia drukowanie faksów bez przerw w pracy pomimo przekroczenia progu bardzo niskiego poziomu, ale jakość wydruków może ulec pogorszeniu.

Kiedy materiał eksploatacyjny HP osiągnie poziom bardzo niski, kończy się gwarancja HP Premium Protection Warranty dla tego materiału.

Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Dostępne są następujące części do samodzielnej naprawy przez klienta.

- Części do samodzielnego montażu oznaczone słowem **Obowiązkowo** należy zainstalować samodzielnie. Ewentualnie można skorzystać z płatnej usługi montażu przez serwisanta HP. W ramach gwarancji na urządzenie firmy HP części takie nie są objęte pomocą techniczną u klienta ani nie można ich zwrócić do magazynu.
- Części do samodzielnego montażu oznaczone jako **Opcjonalne** mogą zostać bezpłatnie zainstalowane przez serwisanta HP na życzenie użytkownika w okresie gwarancji na urządzenie.



UWAGA: Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź witrynę www.hp.com/go/customerselfrepair/lj700colorMFPM775.

Tabela 4-1 Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Element	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Zestaw do wymiany dysku twardego	Zamienny zestaw do bezpiecznego dysku twardego HP o dużej wydajności	Opcjonalnie	CC522-67903
	Zamienny zestaw do bezpiecznego dysku twardego HP o dużej wydajności (opcja dla administracji publicznej)	Opcjonalnie	CD644-67913
Zestaw do wymiany formatyzatora	Zamienny zestaw zespołu formatyzatora	Obowiązkowo	CC522-67901
Zestaw do wymiany panelu sterowania	Zamienny zestaw panelu sterowania	Obowiązkowo	CD644-67916
Zestaw do wymiany karty faksu	Zamienny zestaw do karty faksu	Obowiązkowo	CC478-67901
Zestaw konserwacyjny rolek podajnika dokumentów	Zamienny zestaw do rolek podajnika dokumentów	Obowiązkowo	L2718A
Zestaw gąbki odbijającej	Zapasowa biała podkładka pod pokrywę skanera	Opcjonalnie	5851-4888
Zestaw do wymiany utrwalacza (110 V)	Zamienny zestaw utrwalacza na 110 V	Obowiązkowo	CE514A
Zestaw do wymiany utrwalacza (220 V)	Zamienny zestaw utrwalacza na 220 V	Obowiązkowo	CE515A
Wkład kasety zszywacza	Kaseta z wkładem do zszywacza	Obowiązkowo	C8091A
Zestaw podajnika na 1 x 500 arkuszy	Zamienny zestaw do podajnika na 500 arkuszy	Obowiązkowo	CE860A
Zestaw podajnika na 3 x 500 arkuszy z podstawką	Zestaw zamienny do opcjonalnego podajnika na 3 x 500 arkuszy z podstawką	Obowiązkowo	CE725A
Podajnik na 1 x 500 arkuszy z podstawką	Zestaw zamienny do opcjonalnego podajnika na 500 arkuszy z podstawką	Obowiązkowo	CE792A
Zestaw podajnika o dużej pojemności na 3500 arkuszy z podstawką	Zestaw zamienny do opcjonalnego podajnika o dużej pojemności na 3500 arkuszy z podstawką	Obowiązkowo	CF305A

Tabela 4-1 Części do samodzielnej naprawy przez klienta (ciąg dalszy)

Element	Opis	Do samodzielnej naprawy	Numer katalogowy
Zestaw modułu zbiorczego tonera	Zamienny zestaw do modułu zbiorczego tonera	Obowiązkowo	CE980A
Zestaw rolki pobierającej i podkładki rozdzielającej podajnika 1	Zamienny zestaw do rolki pobierającej i podkładki rozdzielającej podajnika 1	Obowiązkowo	CE710-69006
Zestaw rolki pobierającej/podkładki rozdzielającej podajnika 2	Zamienny zestaw do rolki pobierającej/podkładki rozdzielającej podajnika 2	Obowiązkowo	CE710-69007
Zestaw rolek podających/rozdzielających podajników 3, 4, 5 lub 6	Zamienny zestaw do rolek podających/rozdzielających podajników 3, 4, 5 lub 6	Obowiązkowo	CE710-69008
Zestaw rolki pobierającej/rozdzielającej podajnika na 3500 arkuszy	Zamienny zestaw do rolki pobierającej/rozdzielającej podajnika wejściowego o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Obowiązkowo	5851-5011
Zestaw pośredniego pasa transferowego (konserwacja)	<p>Zestaw konserwacyjny zawierający następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pas transferowy • zapasowa rolka przenosząca • rolki pobierająca i rozdzielająca podajnika 2 • rolki pobierające i podające do podajników na 500 arkuszy • rolki podające do podajników o dużej pojemności 	Obowiązkowo	CE516A
Zestaw pośredniego pasa transferowego (naprawa)	Zamienny zestaw do pasa transferowego i dodatkowej rolki przenoszącej	Obowiązkowo	CE710-67903
Zapasy zespół rolek transferu	Zamienny zestaw do dodatkowej rolki przenoszącej	Obowiązkowo	CE710-67904
Zamiennik podajnika 2	Do wymiany podajnika 2	Obowiązkowo	CE710-67906
Zamiennik podajników 3, 4, 5 lub 6	Do wymiany podajników 3, 4, 5 lub 6	Obowiązkowo	CC522-67914
Podajnik 3 o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Zamiennik podajnika 3 o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Obowiązkowo	CC522-67915
Podajnik 4 o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Zamiennik podajnika 4 o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Obowiązkowo	CC522-67916
Zestaw etykiet do podajnika	Zamienne etykiety do podajników o dużej pojemności	Obowiązkowo	CE707-00001
Przewód zasilania 220 V — 10 A	Przewód zamienny — Chiny	Obowiązkowo	8121-0943
Przewód zasilania 110 V — 13 A	Przewód zamienny — Tajwan	Obowiązkowo	8121-0964
Przewód zasilania 220 V — 10 A	Przewód zamienny — Korea, Unia Europejska	Obowiązkowo	8121-0731

Tabela 4-1 Części do samodzielnej naprawy przez klienta (ciąg dalszy)

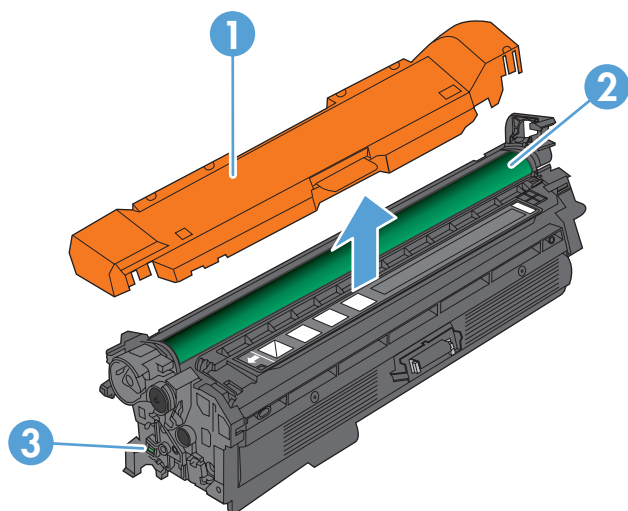
Element	Opis	Do samodzielnego montażu	Numer katalogowy
Przewód zasilania 110 V — 12 A	Przewód zamienny — Japonia	Obowiązkowo	8121-1143
Przewód zasilania 220 V — 6 A	Przewód zamienny — Indie	Obowiązkowo	8121-0564
Przewód zasilania 220 V — 10 A	Przewód zamienny — Wielka Brytania/ Azja — Pacyfik	Obowiązkowo	8121-0739
Przewód zasilania 220 V — 10 A	Przewód zamienny — Australia/Nowa Zelandia	Obowiązkowo	8121-0837
Przewód zasilania 220 V — 10 A	Przewód zamienny — Izrael	Obowiązkowo	8121-1004
Przewód zasilania 220 V — 10 A	Przewód zamienny — Dania	Obowiązkowo	8121-0733
Przewód zasilania 220 V — 10 A	Przewód zamienny — RPA	Obowiązkowo	8121-0737
Przewód zasilania 220 V — 10 A	Przewód zamienny — Szwajcaria	Obowiązkowo	8121-0738
Przewód zasilania 110 V — 10 A — Brazylia	Przewód zamienny — Brazylia	Obowiązkowo	8121-1071
Przewód zasilania 220 V — 10 A — Argentyna	Przewód zamienny — Argentyna	Obowiązkowo	8121-0729
Przewód zasilania 110 V — 13 A — Ameryka Północna	Przewód zamienny — Ameryka Północna	Obowiązkowo	8121-1141
Przewód zasilania 220 V — 10 A — Ameryka Południowa/Chile/Peru	Przewód zamienny — Ameryka Południowa/Chile/Peru	Obowiązkowo	8121-0735
Przewód zasilania 220/110 V — Tajlandia/Filipiny	Przewód zamienny — Tajlandia/Filipiny	Obowiązkowo	8121-0734

Akcesoria

Pozycja	Opis	Numer katalogowy
Podajnik na 1 x 500 arkuszy	Opcjonalny podajnik zwiększający pojemność	CE860A
Podajnik na 1 x 500 arkuszy z szafką	Opcjonalny podajnik zwiększający pojemność	CE792A
Podajnik na 3 x 500 arkuszy z podstawką	Opcjonalny podajnik zwiększający pojemność	CE725A
Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy	Opcjonalny podajnik zwiększający pojemność	CF305A
Przystawka faksująca	Analogowa przystawka faksująca HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	CC487A
Bezprzewodowy serwer druku USB	Bezprzewodowy serwer druku HP Jetdirect ew2500	J8026A
Kabel USB	Standardowe, zgodne z USB złącze urządzenia, 2 m	C6518A

Kasety z tonerem

Widok kasety z tonerem



1 Plastikowa osłona

2 Bęben obrazowy

OSTROŻNIE: Nie dotykaj zielonej rolki. Może to spowodować uszkodzenie kasety.

3 Układ pamięci

Informacje na temat kasety z tonerem

Kolor	Numer kasety	Numer katalogowy
Wymienna kasetka z tonerem w kolorze czarnym	651A	CE340A
Wymienna kasetka z tonerem w kolorze turkusowym	651A	CE341A
Wymienna kasetka z tonerem w kolorze żółtym	651A	CE342A
Wymienna kasetka z tonerem w kolorze karmazynowym	651A	CE343A

Funkcje związane z ochroną środowiska: Zwracaj kasety z tonerem do recyklingu, korzystając z programów HP Planet Partners i recyklingowego.

Więcej informacji na temat materiałów eksploatacyjnych znajduje się pod adresem www.hp.com/go/learnaboutsupplies.


Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia. Najnowsze informacje o materiałach eksploatacyjnych można znaleźć pod adresem: www.hp.com/go/lj700colorMFP775_manuals.

Utylizacja kasety z tonerem

Aby przekazać oryginalną kasę z tonerem HP do utylizacji, zużytą kasę z tonerem należy umieścić w opakowaniu, w którym znajdowała się nowa kasetka. Wysyłając zużyte materiały eksploatacyjne do firmy HP w celu utylizacji, należy użyć załączonej etykiety zwrotnej. Pełne informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji utylizacji dostarczonej z nowymi materiałami eksploatacyjnymi firmy HP.


Przechowywanie kas z tonerem

Kasę z tonerem należy wyjmować z opakowania tuż przed jej użyciem.

 **OSTROŻNIE:** Aby zapobiec uszkodzeniu kas z tonerem, nie należy wystawiać jej na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Zakryj zielony bęben obrazowy, jeśli kasetka z tonerem musi zostać wyjęta z urządzenia na dłuższy czas.

Polityka firmy HP w stosunku do kas z tonerem innych producentów

Firma Hewlett-Packard nie zaleca używania kas z tonerem innych producentów, zarówno nowych, jak i z odzysku.

 **UWAGA:** Gwarancja i umowa serwisowa HP nie obejmuje uszkodzeń powstałych na skutek używania kas z tonerem innych producentów.

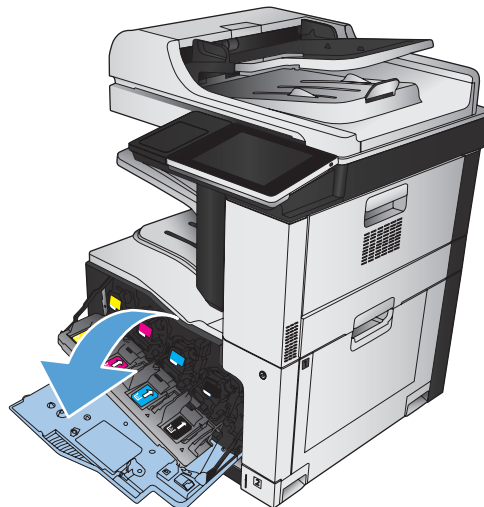
Wymiana kasety z tonerem

W produkcie używane są cztery kolory i każdy z nich znajduje się w oddzielnej kasecie z tonerem: turkusowy (C), karmazynowy (M), żółty (Y) i czarny (K).

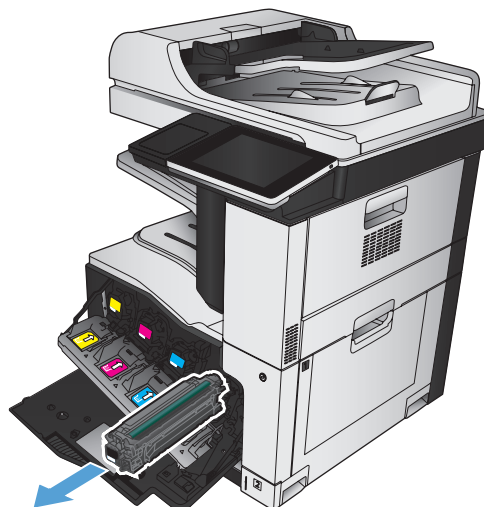
OSTROŻNIE: Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda powoduje utrwalanie toneru.

UWAGA: Informacje na temat utylizowania zużytych kasety z tonerem znajdują się wewnątrz ich opakowania.

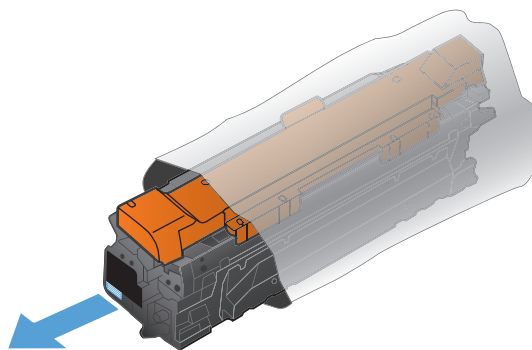
1. Otwórz przednią osłonę. Otwórz osłonę do samego końca.



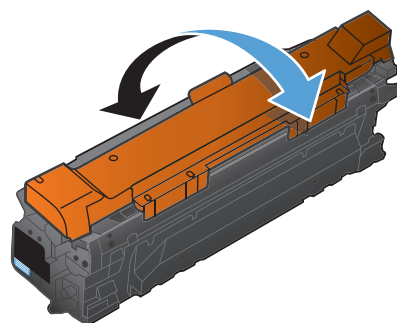
2. Chwycić uchwyt zużytej kasety z tonerem i pociągnij, aby ją wyciągnąć.



3. Wyjmij nową kasę z tonerem z opakowania ochronnego.



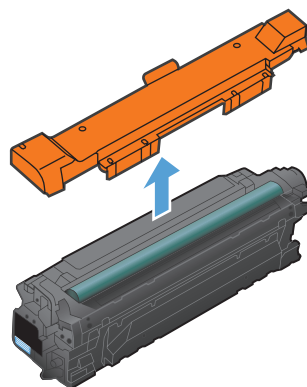
4. Złap obie strony kasy i rozprowadź toner, delikatnie kołysząc kasę.



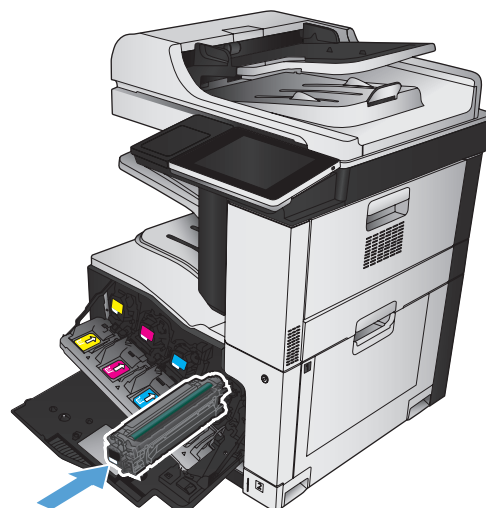
5. Zdejmij plastikową taśmę z kasy z tonerem.

OSTROŻNIE: Unikać zbyt długiego wystawiania na światło.

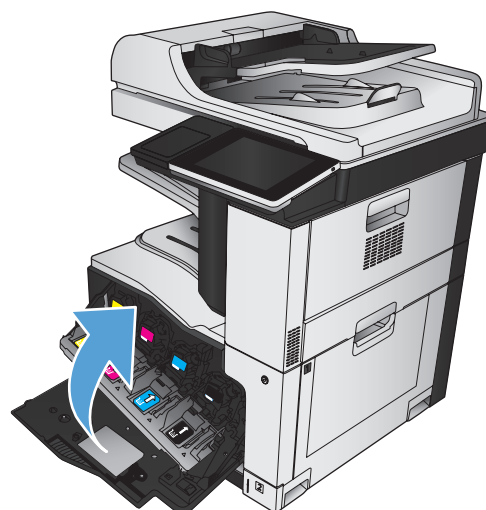
OSTROŻNIE: Nie dotykać zielonej rolki. Może to spowodować uszkodzenie kasy.



6. Dopasuj kasetę z tonerem do gniazda i wkładaj, aż zatrzaśnie się we właściwym położeniu.



7. Zamknij przednią osłonę.




Moduł zbiorczy tonera

Element	Opis	Numer katalogowy
Moduł zbiorczy toneru	Odbieralnik zużytego tonera	CE980A

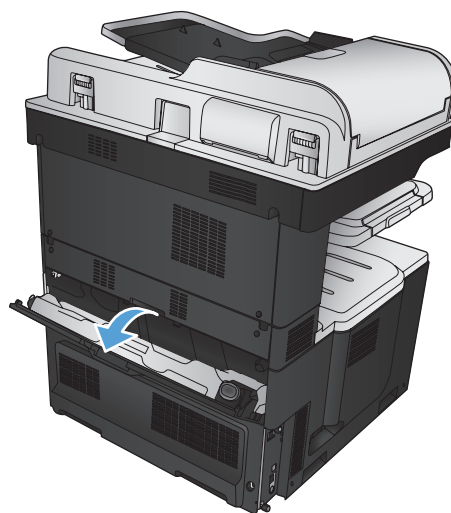
Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Wymiana modułu zbiorczego

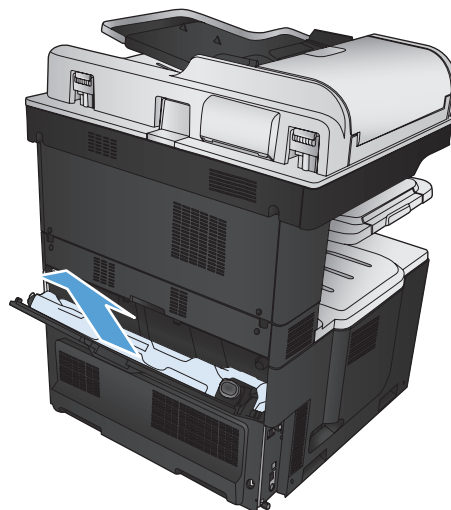
Wymień moduł zbiorczy toneru, kiedy na panelu sterowania zostanie monit informujący o takiej konieczności.

 **UWAGA:** Moduł zbiorczy tonera przeznaczony jest do jednorazowego użytku. Nie należy podejmować prób opróżnienia modułu i ponownej instalacji. Może to doprowadzić do rozsypania toneru wewnątrz urządzenia i spowodować pogorszenie jakości wydruków. Po wykorzystaniu modułu zbiorczy toneru należy zwrócić do utylizacji w ramach programu HP Planet Partners.

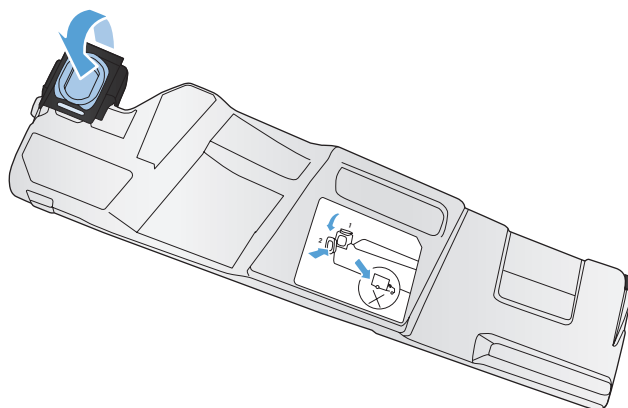
1. Otwórz tylne drzwiczki. Otwórz osłonę do samego końca.



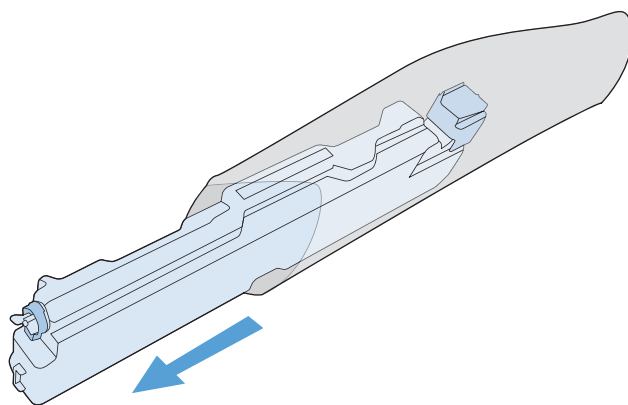
2. Chwyc górną część modułu zbiorczego toneru, a następnie wyjmij go z urządzenia.



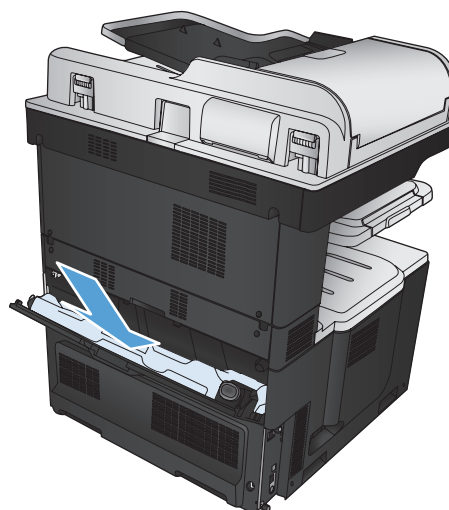
3. Umieść dołączoną nakładkę na otworze w przedniej części modułu.



4. Wyjmij nowy moduł zbiorczy toneru z opakowania.

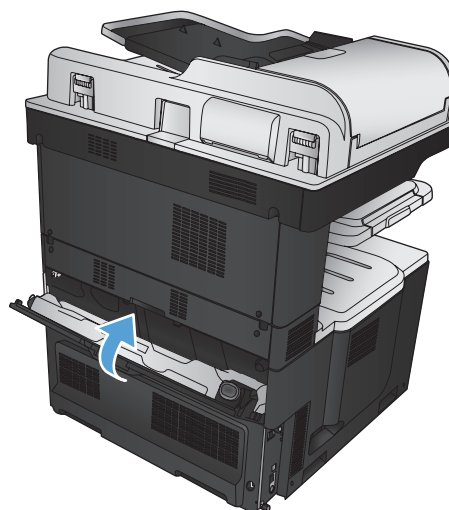


5. Włóż nowy moduł dolną stroną do urządzenia i popchnij górną część, aby moduł zatrzasknął się na swoim miejscu.



6. Zamknij tylne drzwiczki.

Aby przekazać zużyty moduł zbiorczy toneru do utylizacji, należy zapoznać się z instrukcjami dołączonymi do nowego modułu.



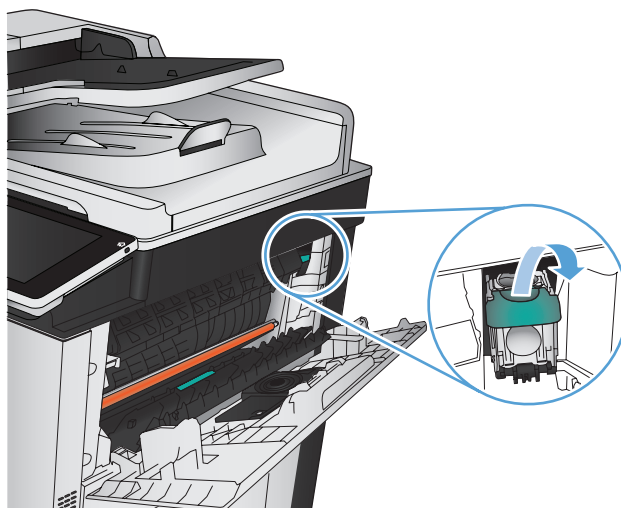
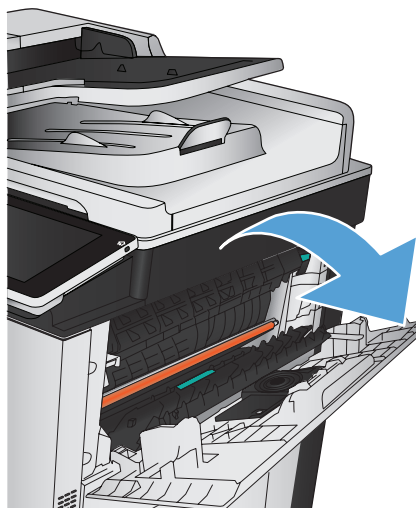
Zszywki (tylko modele ze zszywaczem)

Pozycja	Opis	Numer katalogowy
Kaseta zszywacza	Każda kaseta zawiera 5000 nieukształtowanych zszywek.	C8091A

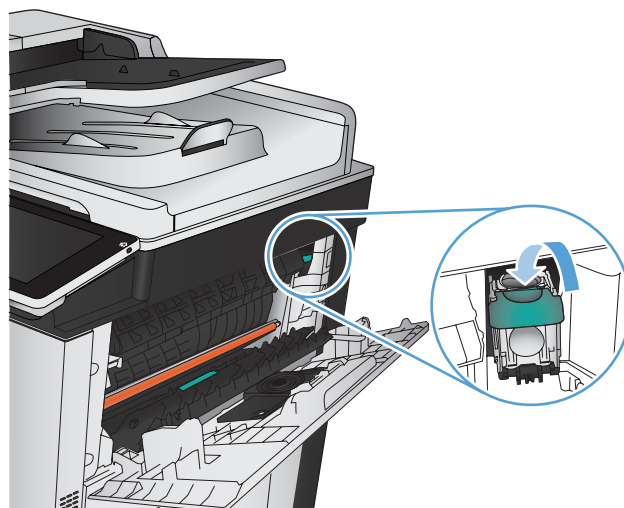
Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ładowanie zszywek

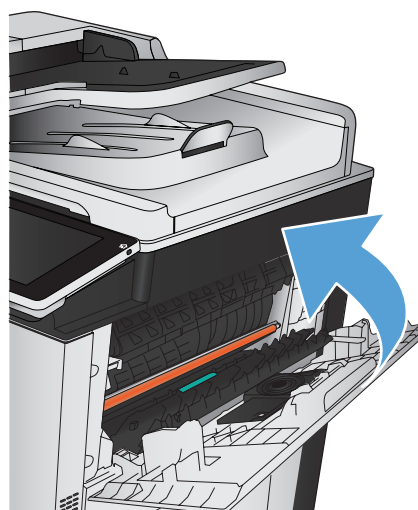
1. Otwórz prawe górne drzwiczki.
2. Pociągnij w górę i na zewnątrz kasę ze zszywkami, aby ją wyjąć.



- 3.** Włóż nową kasę ze zszywkami do otworu. Naciśnij w dół górną część kasety ze zszywkami, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu.



- 4.** Zamknij prawe górne drzwiczki.



5 Drukowanie

- [Obsługiwane sterowniki druku \(Windows\)](#)
- [Zmiana ustawień zadania drukowania \(Windows\)](#)
- [Zmiana ustawień zadania drukowania \(Mac OS X\)](#)
- [Zadania drukowania w systemie Windows](#)
- [Zadania drukowania w systemie Mac OS X](#)
- [Dodatkowe zadania drukowania \(system Windows\)](#)
- [Dodatkowe zadania drukowania \(system Mac OS X\)](#)
- [Drukowanie w kolorze](#)
- [Przechowywanie zadań drukowania w pamięci urządzenia](#)
- [Dodawanie strony oddzielania zadań \(Windows\)](#)
- [Korzystanie z usługi HP ePrint](#)
- [Korzystanie z oprogramowania HP ePrint](#)
- [Używanie narzędzia Apple AirPrint](#)
- [Używanie aplikacji HP Smart Print \(Windows\)](#)
- [Drukowanie za pomocą urządzenia USB easy-access](#)

Obsługiwane sterowniki druku (Windows)

Sterowniki druku umożliwiają uzyskanie dostępu do funkcji drukarki i umożliwiają komputerowi komunikowanie się z urządzeniem (za pomocą języka drukarki). Poniższe sterowniki druku dostępne są na stronie www.hp.com/go/lj700colorMFP775_software.

Sterownik HP PCL 6

- Dostarczony jako domyślny sterownik na instalacyjnej płycie CD z oprogramowaniem. Sterownik ten jest instalowany automatycznie, jeśli nie wybrano innego.
- Zalecany dla wszystkich środowisk operacyjnych Windows
- Zapewnia ogólnie najlepszą prędkość i jakość druku oraz funkcje urządzenia dla większości użytkowników
- Przygotowany w sposób umożliwiający obsługę interfejsu GDI (Graphic Device Interface) w systemie Windows w celu uzyskania jak najlepszej prędkości druku
- Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL5

Sterownik HP UPD PS

- Zalecany przy drukowaniu w programach firmy Adobe® i innych programach z zaawansowanym interfejsem graficznym
- Zapewnia obsługę drukowania przy emulacji języka PostScript i obsługę czcionek PostScript flash

HP UPD PCL 5

- Zalecany do ogólnych zadań drukowania w środowiskach biurowych z systemem Windows
- Zgodny z wcześniejszymi wersjami języka PCL i starszymi urządzeniami HP LaserJet
- Najlepszy wybór dla zadań drukowania w przypadku oprogramowania innych firm lub oprogramowania użytkownika
- Najlepszy wybór dla środowisk heterogenicznych wymagających pracy urządzenia w trybie PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Zaprojektowany dla firmowych środowisk Windows w celu zapewnienia obsługi wielu modeli urządzeń przez jeden sterownik
- Zalecany przy drukowaniu na różnych modelach urządzeń w mobilnym środowisku Windows

HP UPD PCL 6

- Zalecane w przypadku drukowania we wszystkich systemach Windows
 - Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników
 - Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows
 - Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL5
-

HP Universal Print Driver (UPD)

HP Universal Print Driver (UPD) dla systemu Windows to jeden sterownik, który zapewnia natychmiastowy dostęp do niemal wszystkich urządzeń HP LaserJet, w dowolnym miejscu, bez konieczności pobierania oddzielnych sterowników. Jest on oparty na sprawdzonej technologii sterowników druku firmy HP i został gruntownie sprawdzony przy użyciu wielu programów. To zaawansowane rozwiązanie działające non-stop.

Sterownik HP UPD komunikuje się bezpośrednio ze wszystkimi urządzeniami HP, zbiera informacje o ich konfiguracji, a następnie dostosowuje interfejs użytkownika w taki sposób, aby wyświetlić unikatowe funkcje dostępne w urządzeniu. Sterownik automatycznie włącza funkcje dostępne w urządzeniu, takie jak druk dwustronny czy zszywanie, eliminując konieczność ich ręcznego włączania.

Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.hp.com/go/upd.

Tryby instalacji sterownika UPD

Tryb tradycyjny	<ul style="list-style-type: none">• Aby użyć tego trybu, pobierz sterownik UPD z Internetu. Przejdź do strony www.hp.com/go/wja_firmware.• Tego trybu należy używać przy instalacji sterownika z przeznaczeniem dla jednego komputera.• Współpracuje on z określonym urządzeniem.• W przypadku tego trybu konieczna jest instalacja sterownika UPD oddzielnie w każdym komputerze i urządzeniu.
Tryb dynamiczny	<ul style="list-style-type: none">• Aby użyć tego trybu, pobierz sterownik UPD z Internetu. Przejdź do strony www.hp.com/go/wja_firmware.• Tryb dynamiczny pozwala na instalację jednego sterownika drukarki, co umożliwia drukowanie na urządzeniach HP z dowolnego miejsca.• Tego trybu należy używać przy instalacji sterownika UPD dla grupy roboczej.

Zmiana ustawień zadania drukowania (Windows)

Zmiana ustawień wszystkich zleceń drukowania do zamknięcia programu

Poszczególne czynności można wykonać również w inny sposób, lecz przedstawiona procedura jest najbardziej popularna.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.

Zmiana ustawień domyślnych wszystkich zleceń drukowania

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (domyślny widok menu Start):** Kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Drukarki i faksy**.

Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (klasyczny widok menu Start): Kliknij przycisk **Start**, wskaż polecenie **Ustawienia**, a następnie kliknij polecenie **Drukarki**.

Windows Vista: W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows, a następnie kliknij **Panel sterowania**, a następnie **Drukarki**.

Windows 7: W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows, a następnie kliknij **Urządzenia i drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem ikonę drukarki, a następnie wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.

Zmiana ustawień konfiguracyjnych urządzenia

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (domyślny widok menu Start):** Kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Drukarki i faksy**.

Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (klasyczny widok menu Start): Kliknij przycisk **Start**, wskaż polecenie **Ustawienia**, a następnie kliknij polecenie **Drukarki**.

Windows Vista: W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows, a następnie kliknij **Panel sterowania**, a następnie **Drukarki**.

Windows 7: W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows, a następnie kliknij **Urządzenia i drukarki**.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika, a następnie wybierz **Właściwości** lub **Właściwości drukarki**.
3. Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.

Zmiana ustawień zadania drukowania (Mac OS X)

Zmiana ustawień wszystkich zleceń drukowania do zamknięcia programu


1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną menu, a następnie otwórz menu dla którego chcesz zmienić ustawienia druku.
4. Wybierz ustawienia drukowania dla każdego menu, które mają być zachowane na przyszłość.
5. Zmiana ustawień przypisanych do różnych menu

Zmiana ustawień domyślnych wszystkich zleceń drukowania

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną menu, a następnie otwórz menu dla którego chcesz zmienić ustawienia druku.
4. Wybierz ustawienia drukowania dla każdego menu, które mają być zachowane na przyszłość.
5. W menu **Presets (Ustawienia wstępne)** wybierz opcję **Save As... (Zapisz jako)** i wpisz nazwę dla ustawienia.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia te zostaną zachowane w menu **Presets (Ustawienia wstępne)**. Aby korzystać z nowych ustawień, wybierz opcję ustawień zaprogramowanych za każdym razem przy otwieraniu programu i drukowaniu.

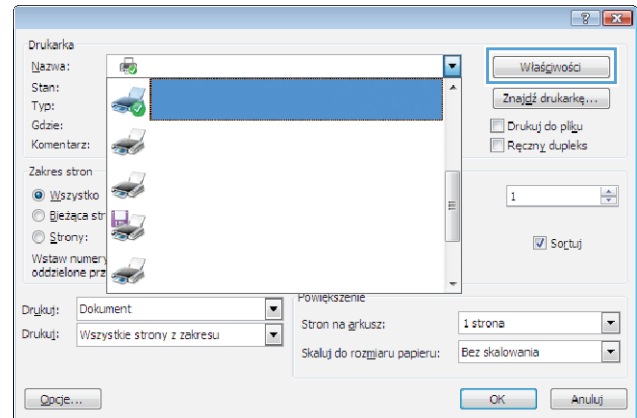
Zmiana ustawień konfiguracyjnych urządzenia

1. Na komputerze otwórz menu Apple , kliknij menu **System Preferences (Preferencje systemowe)** i ikonę **Print & Fax (Drukowanie i faks)** lub ikonę **Drukuj i skanuj**.
2. Wybierz urządzenie po lewej stronie okna.
3. Kliknij przycisk **Options & Supplies (Opcje i materiały)**.
4. Kliknij kartę **Driver (Sterownik)**.
5. Skonfiguruj zainstalowane akcesoria.

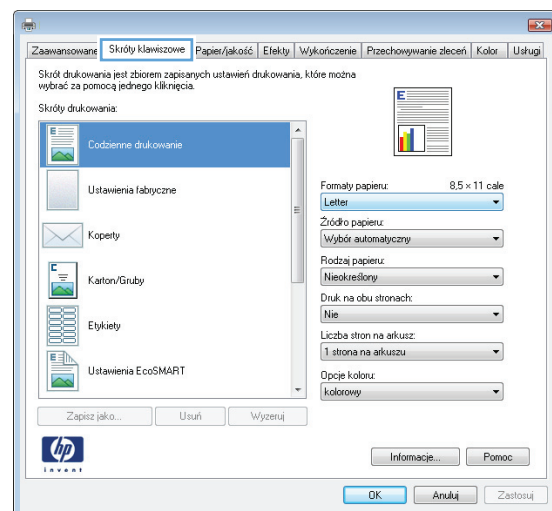
Zadania drukowania w systemie Windows

Używanie skrótu drukowania (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.

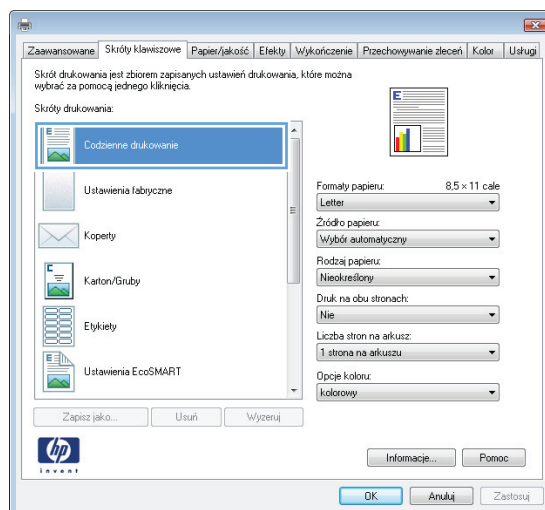


3. Kliknij kartę **Skróty klawiszowe**.

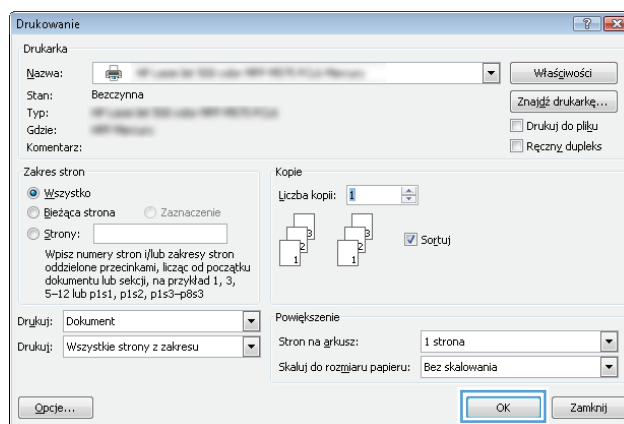


4. Wybierz jeden ze skrótów. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.

UWAGA: Po wybraniu skrótu zmienią się odpowiednie ustawienia na innych kartach sterownika druku.

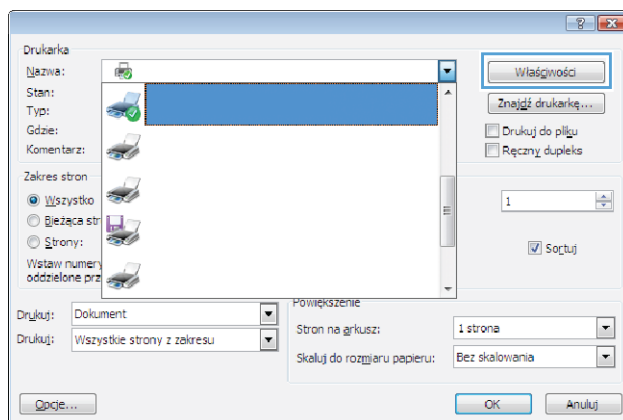


5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

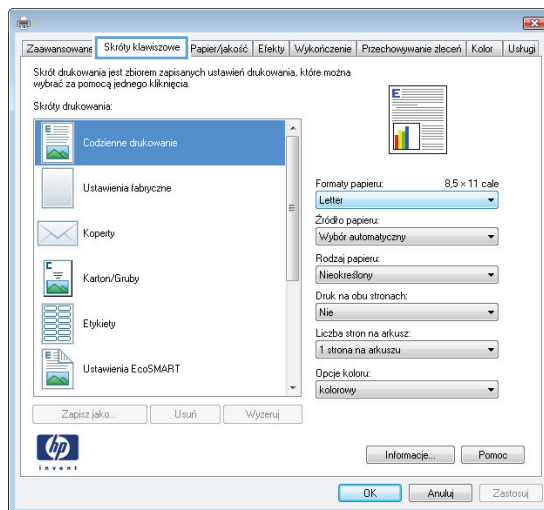


Tworzenie skrótu drukowania (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.

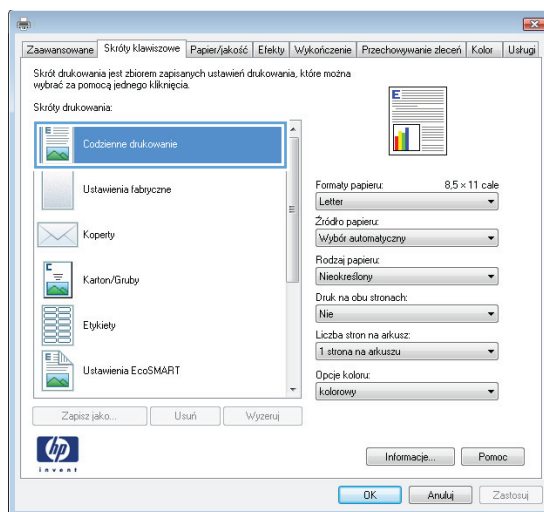


3. Kliknij kartę **Skróty klawiszowe**.

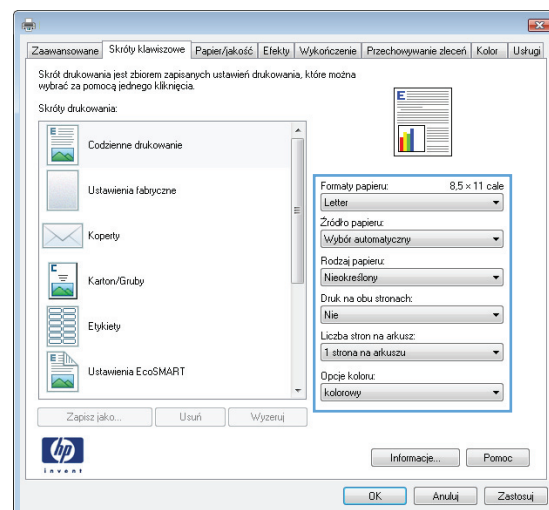


4. Wybierz istniejący skrót jako punkt wyjściowy.

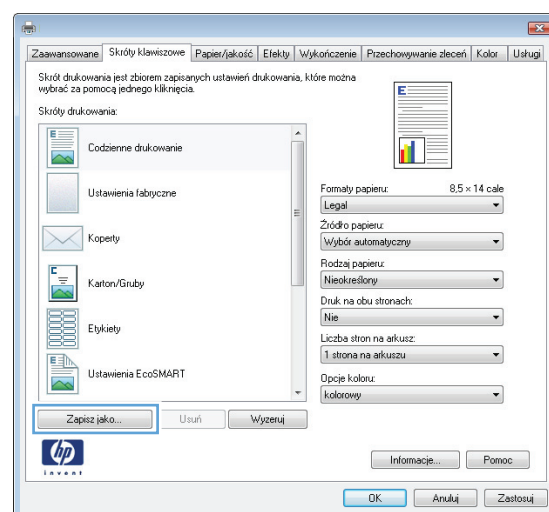
UWAGA: Zawsze należy wybierać skrót przed zmianą jakichkolwiek ustawień w prawej części ekranu. Jeśli najpierw zostaną wybrane ustawienia, a potem skrót, wszystkie ustawienia zostaną utracone.



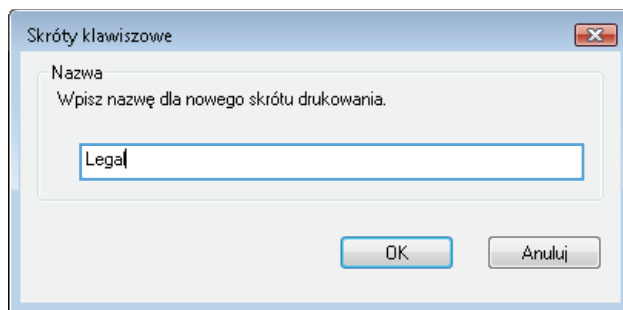
5. Wybierz opcje druku dla nowego skrótu.



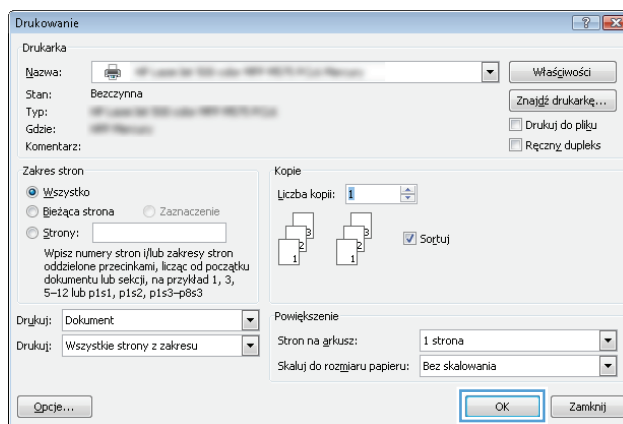
6. Kliknij przycisk **Zapisz jako**.



7. Wprowadź nazwę skrótu, a następnie kliknij przycisk **OK**.

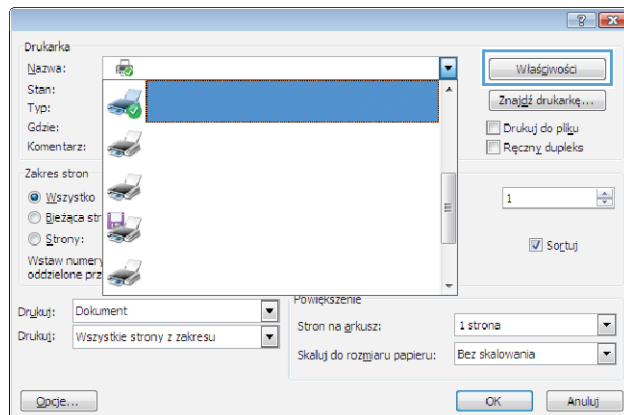


8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

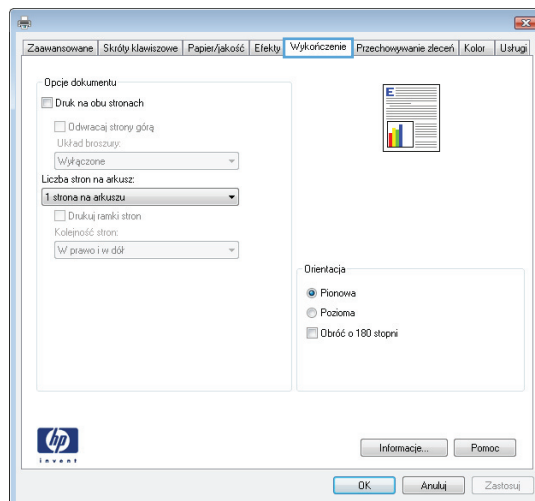


Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

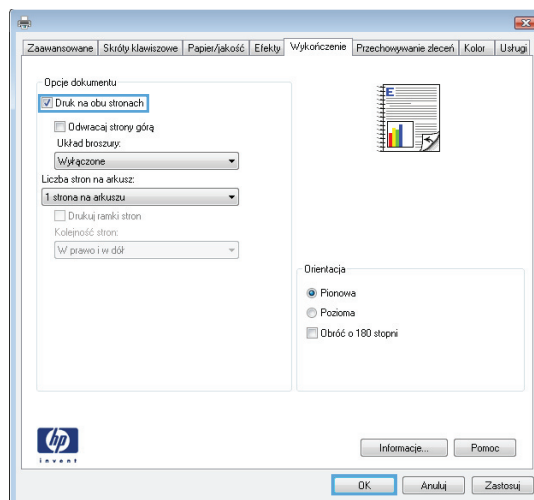
1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.



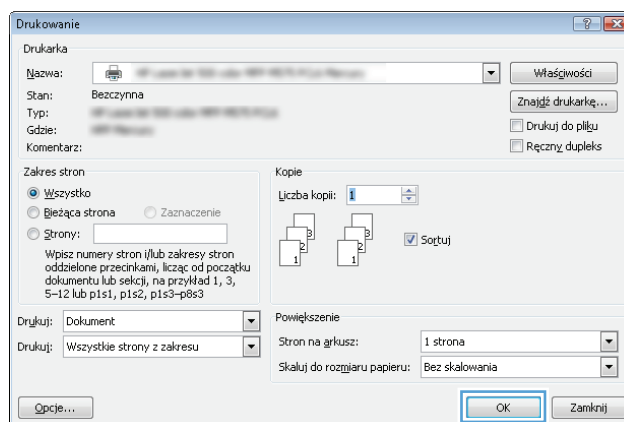
3. Kliknij kartę **Wykończenie**.



4. Zaznacz pole wyboru **Drukuj na obu stronach**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.

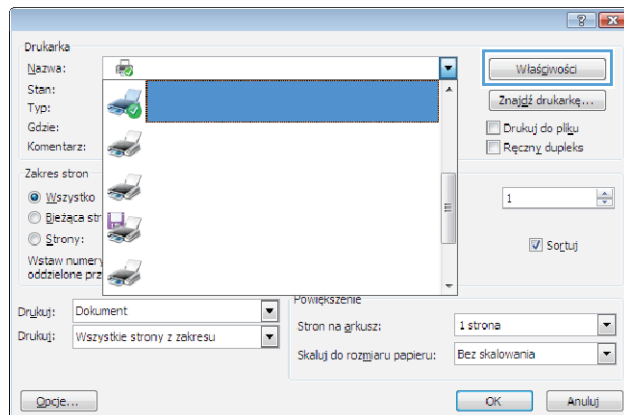


5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

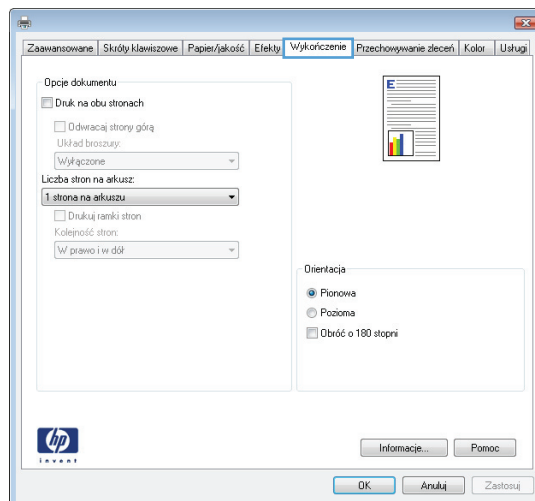


Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

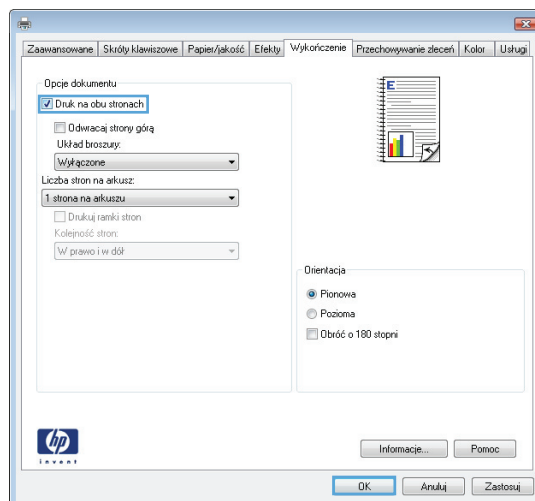
1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.



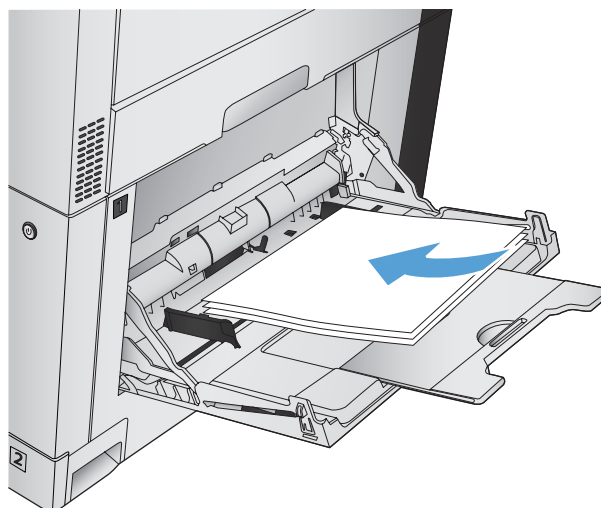
3. Kliknij kartę **Wykończenie**.



4. Zaznacz pole wyboru **Ręczne drukowanie po obu stronach**. Kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować pierwszą stronę zlecenia.



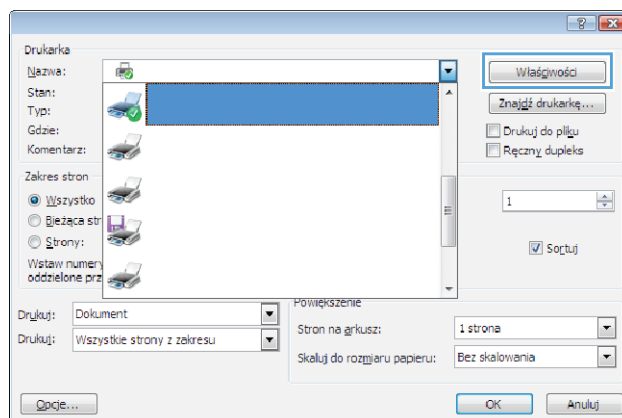
5. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do góry w podajniku 1.



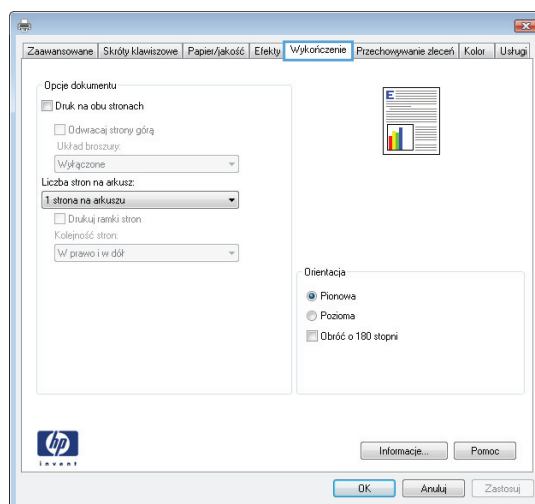
6. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

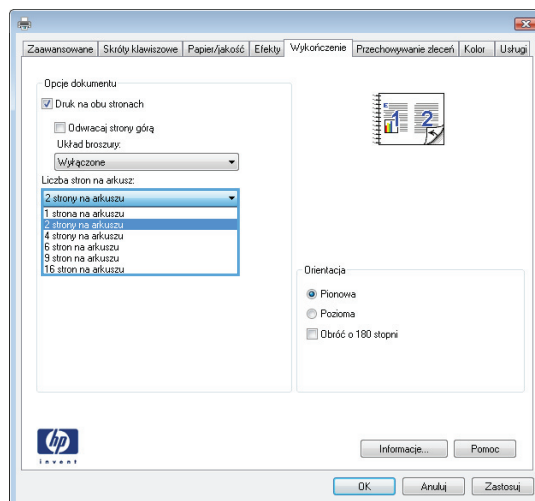
1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.



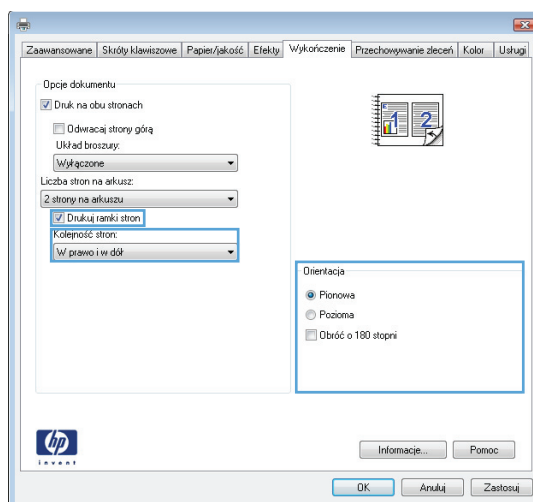
3. Kliknij kartę **Wykończenie**.



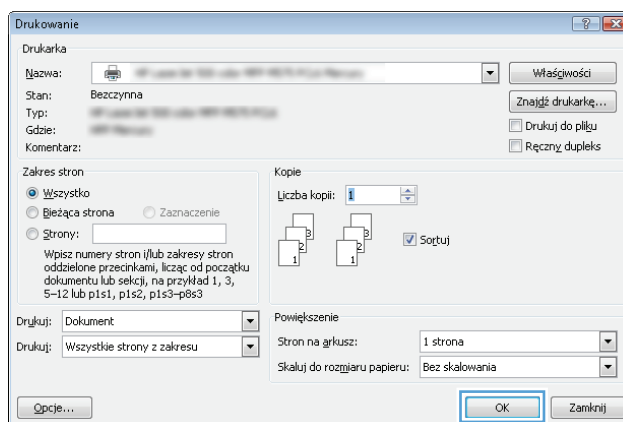
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkuszu**.



5. Wybierz odpowiednie opcje **Drukuj** **obramowanie stron**, **Kolejność stron** i **Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.

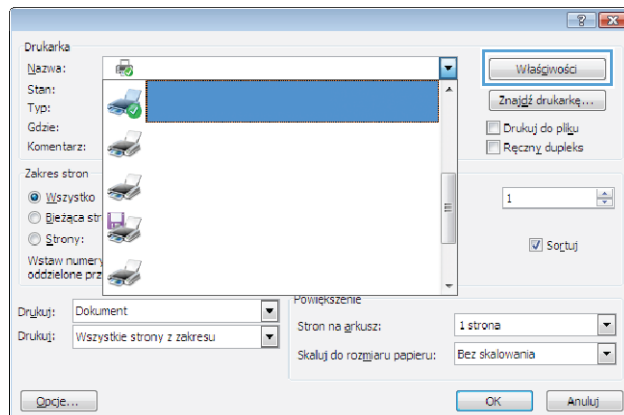


6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

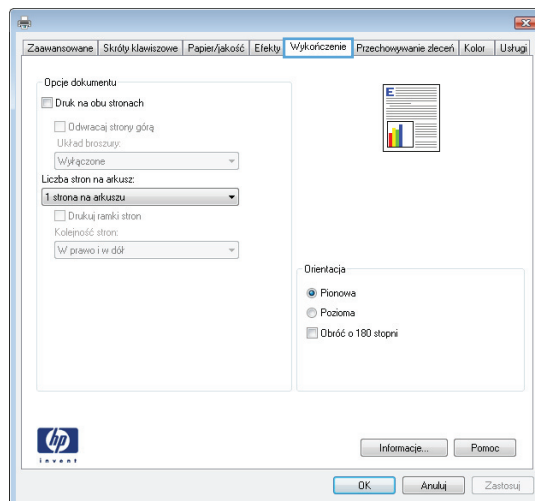


Wybór orientacji strony (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.



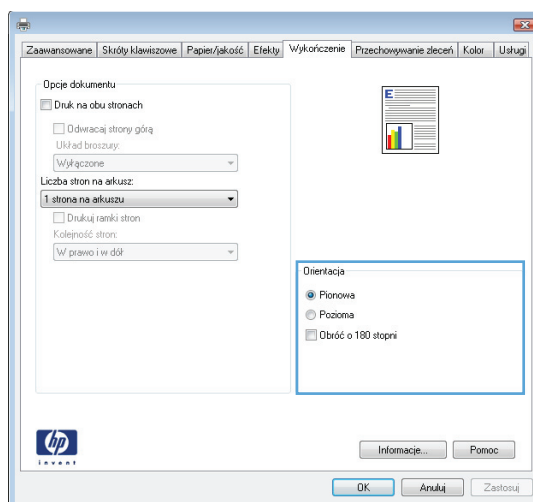
3. Kliknij kartę **Wykończenie**.



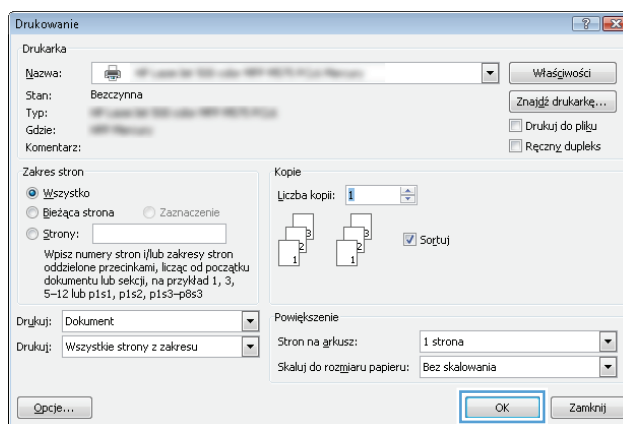
4. W obszarze **Orientacja** wybierz opcję **Pionowa** lub **Pozioma**.

Aby wydrukować stronę w odwrotnym ułożeniu, wybierz opcję **Obróć o 180 stopni**.

Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.

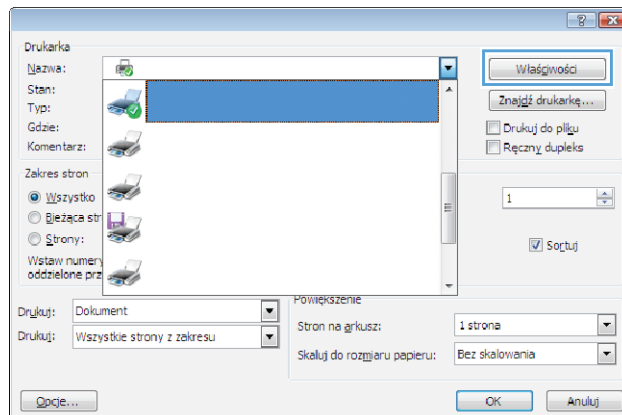


5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

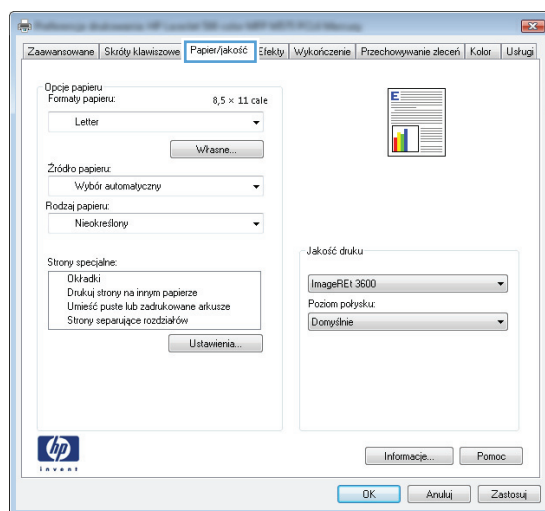


Wybór rodzaj papieru (Windows)

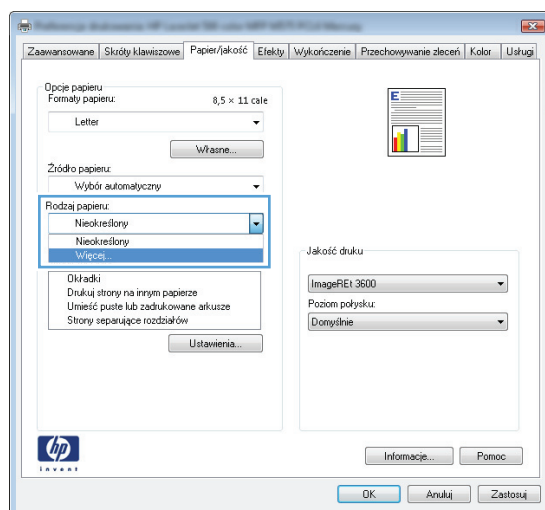
1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.



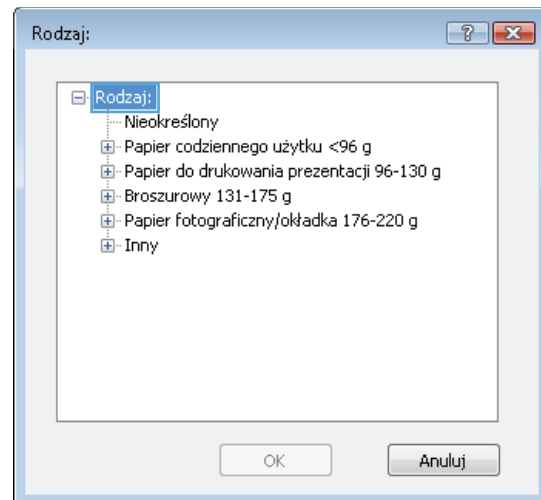
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.



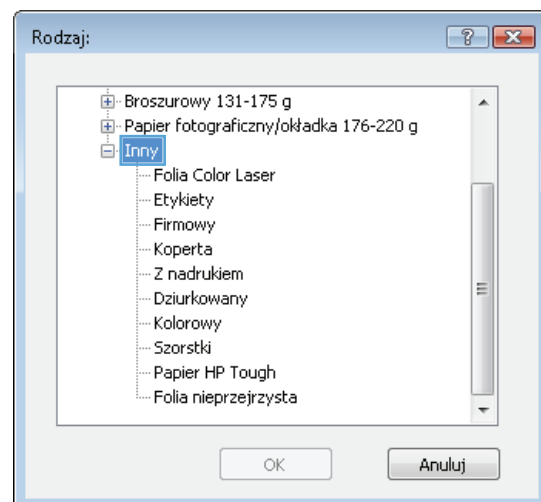
4. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** kliknij opcję **Więcej...**.



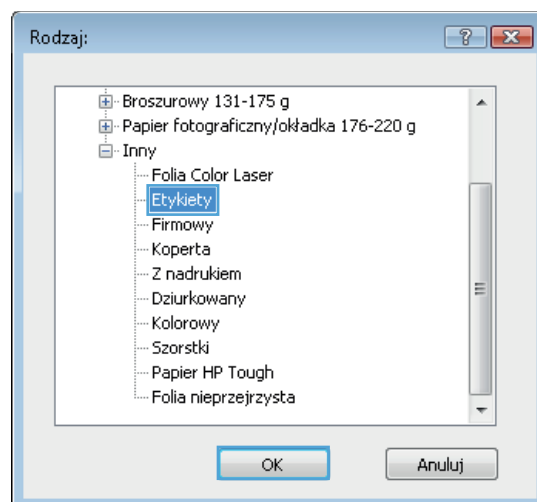
5. Rozwiń listę opcji **Rodzaj:**.



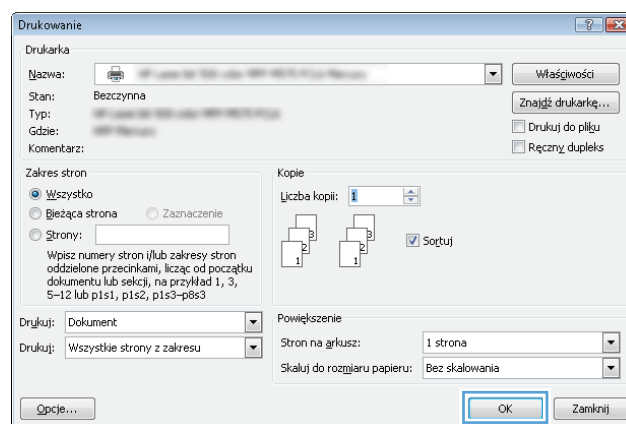
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.



7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.

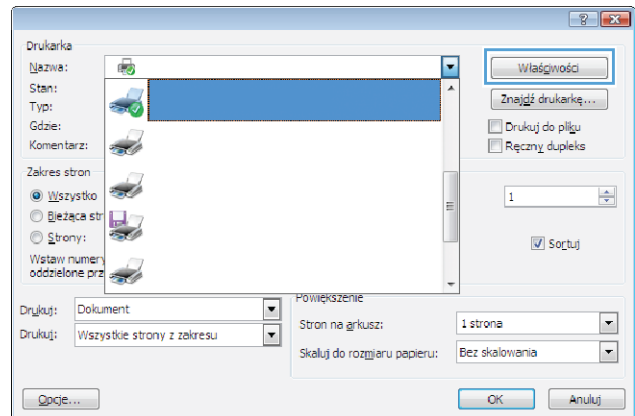


8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

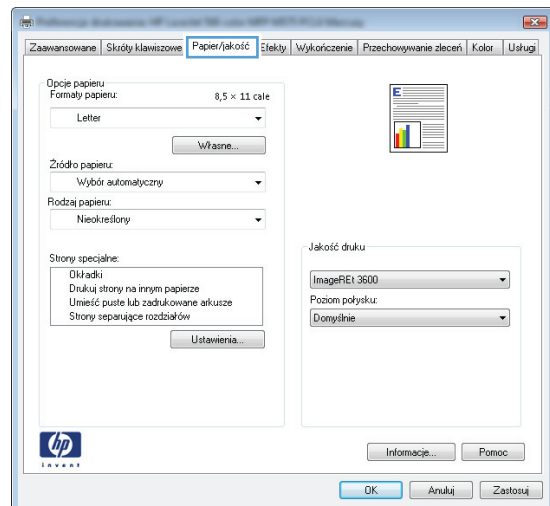


Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze (Windows)

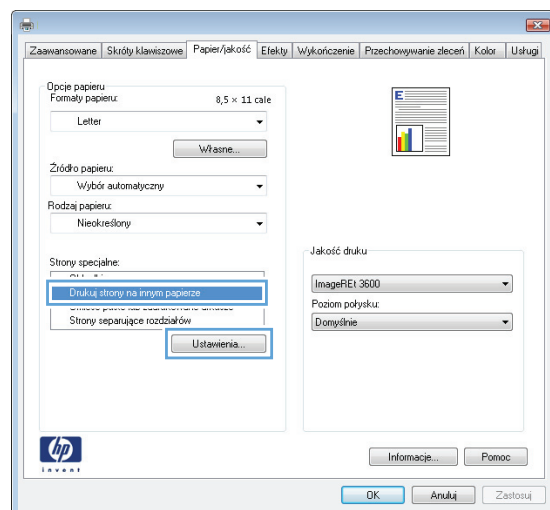
1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.



3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.



4. W obszarze **Strony specjalne** kliknij opcję **Drukuj strony na innym papierze**, a następnie kliknij przycisk **Ustawienia**.



5. W obszarze **Stron w dokumencie** wybierz opcję **Pierwsza** lub **Ostatnia**.

Strony specjalne

Strony specjalne

- Okładki
- Drukuj strony na innym papierze**
- Umieść puste lub zadrukowane arkusze
- Strony separujące rozdziałów

UWAGA:
Wszystkie strony spoza tej tabeli są ustawione na:

Zródło papieru: Wybór automatyczny
Rodzaj papieru: Nieokreślony
Druk na obu stronach: Wyl.

Strony w dokumencie:

☒ Pierwsza
☐ Ostatnia
☐ Strony: [] (np. 1, 3, 5-12)

Zródło papieru: Wybór autom. (drukark.)
Rodzaj papieru: Nieokreślony

Dodaj Aktualizuj

Strony specjalne określone dla tego zadania drukowania:

Typ strony	Strony	Zródło papieru	Rodzaj papieru	Atrybuty dodatkowe

Usuń Usuń wszystkie

OK Anuluj

6. Wybierz odpowiednie opcje z list rozwijanych **Zródło papieru** i **Rodzaj papieru**. Kliknij przycisk **Dodaj**.

Strony specjalne

Strony specjalne

- Okładki
- Drukuj strony na innym papierze**
- Umieść puste lub zadrukowane arkusze
- Strony separujące rozdziałów

UWAGA:
Wszystkie strony spoza tej tabeli są ustawione na:

Zródło papieru: Wybór automatyczny
Rodzaj papieru: Nieokreślony
Druk na obu stronach: Wyl.

Strony w dokumencie:

☐ Pierwsza
☐ Ostatnia
☐ Strony: [] (np. 1, 3, 5-12)

Zródło papieru: Podanik 1
Rodzaj papieru: Papier okładkowy HP, matowy 200 g

Dodaj Aktualizuj

Strony specjalne określone dla tego zadania drukowania:

Typ strony	Strony	Zródło papieru	Rodzaj papieru	Atrybuty dodatkowe

Usuń Usuń wszystkie

OK Anuluj

7. W przypadku drukowania **zarówno** pierwszej, jak i ostatniej strony na innym papierze, powtórz kroki 5 i 6, wybierając opcję dla odpowiedniej strony.

Strony specjalne

Strony specjalne

- Okładki
- Drukuj strony na innym papierze**
- Umieść puste lub zadrukowane arkusze
- Strony separujące rozdziałów

UWAGA:
Wszystkie strony spoza tej tabeli są ustawione na:

Zródło papieru: Wybór automatyczny
Rodzaj papieru: Nieokreślony
Druk na obu stronach: Wyl.

Strony w dokumencie:

☐ Pierwsza
☒ Ostatnia
☐ Strony: [] (np. 1, 3, 5-12)

Zródło papieru: Podanik 1
Rodzaj papieru: Papier okładkowy HP, matowy 200 g

Dodaj Aktualizuj

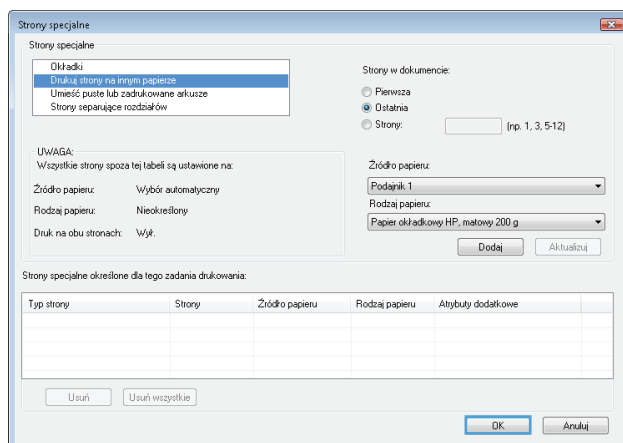
Strony specjalne określone dla tego zadania drukowania:

Typ strony	Strony	Zródło papieru	Rodzaj papieru	Atrybuty dodatkowe

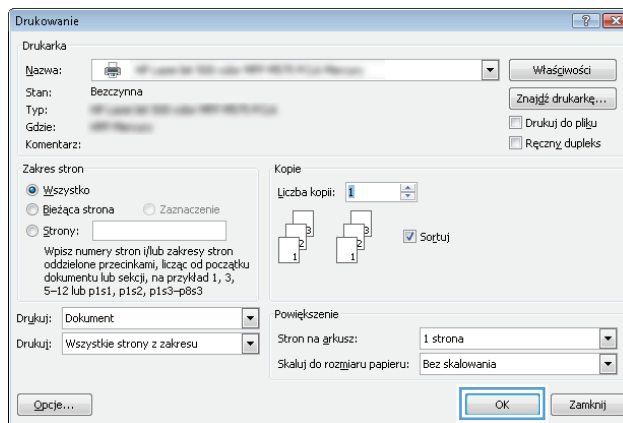
Usuń Usuń wszystkie

OK Anuluj

8. Kliknij przycisk **OK**.

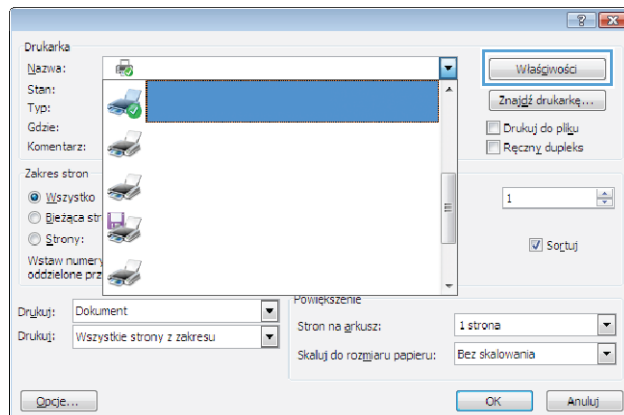


9. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

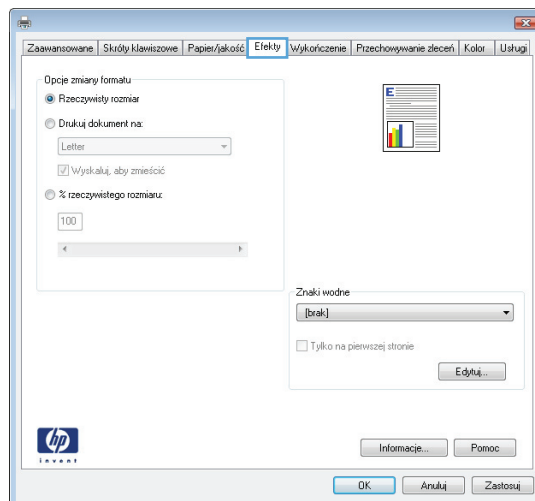


Skalowanie dokumentów do formatu papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.

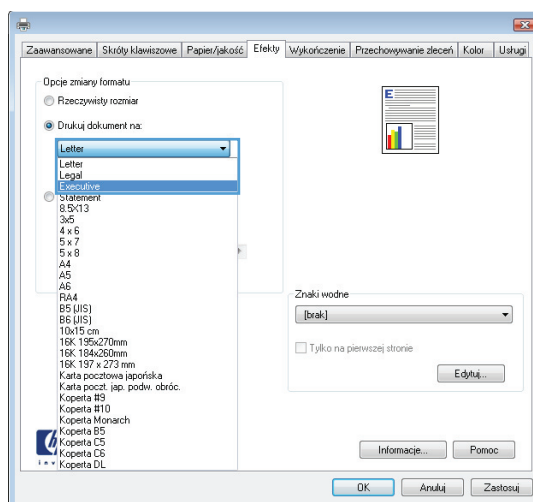


3. Kliknij kartę **Efekty**.

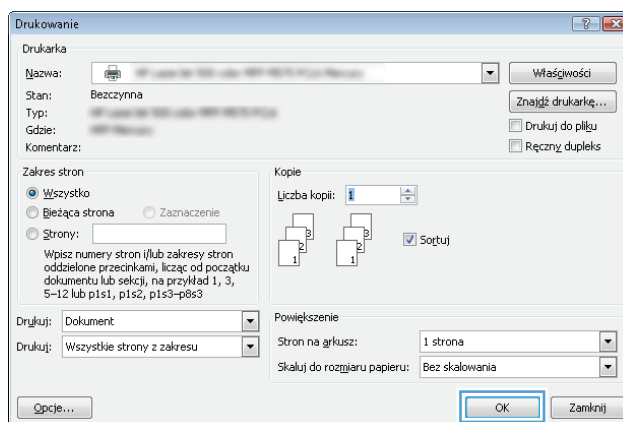


4. Wybierz opcję **Drukuj dokument na**, a następnie wybierz format z listy rozwijanej.

Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.

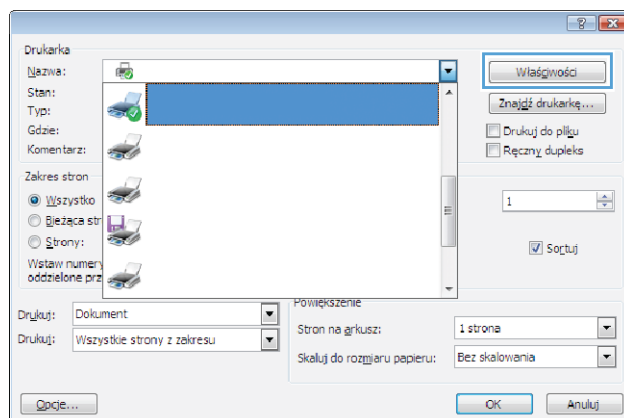


5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

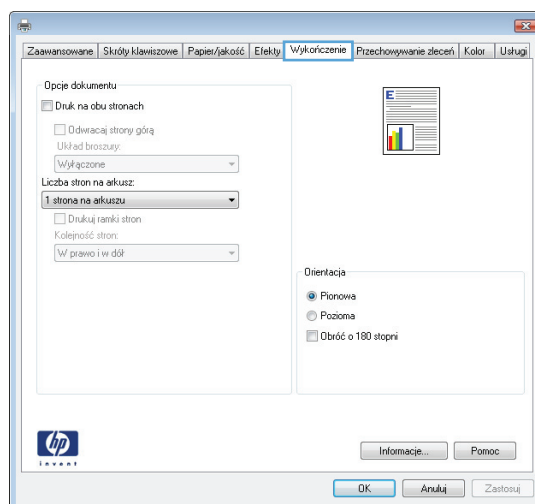


Tworzenie broszur (Windows)

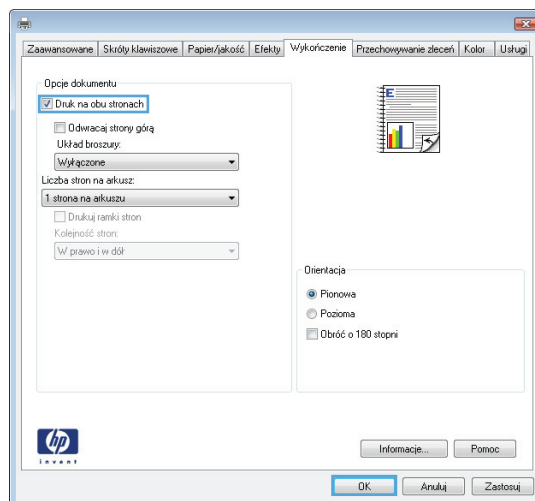
1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.



3. Kliknij kartę **Wykończenie**.

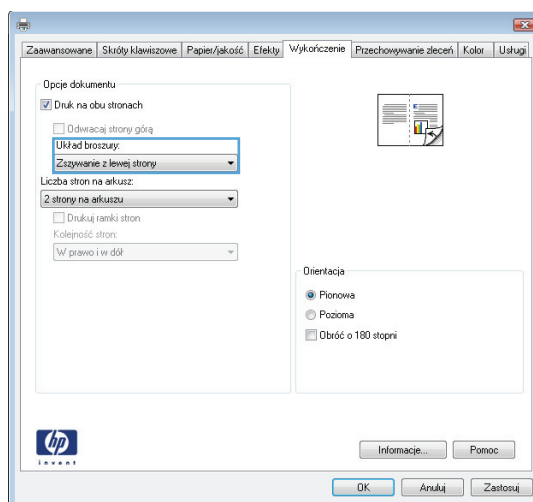


4. Zaznacz pole wyboru **Drukuj na obu stronach**.

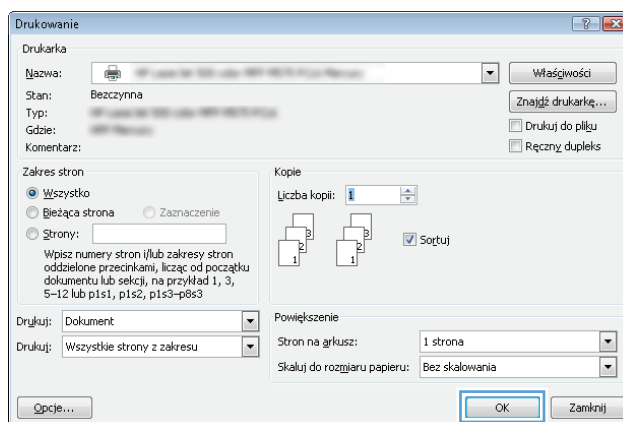


5. Na liście rozwijanej **Wygląd broszury** kliknij opcję **Bindowanie z lewej strony** lub **Bindowanie z prawej strony**. Opcja **Stron na arkuszu** zostanie automatycznie zastąpiona opcją **2 strony na arkuszu**.

Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.

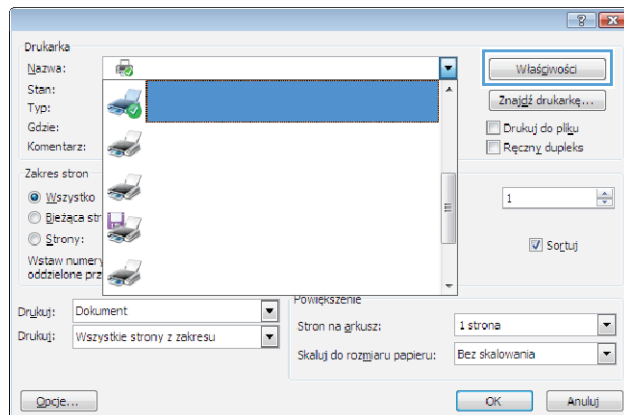


6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

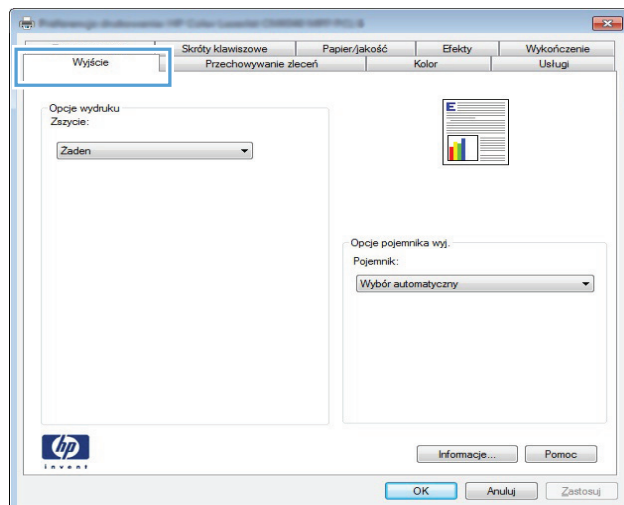


Wybieranie opcji zszywania (Windows)

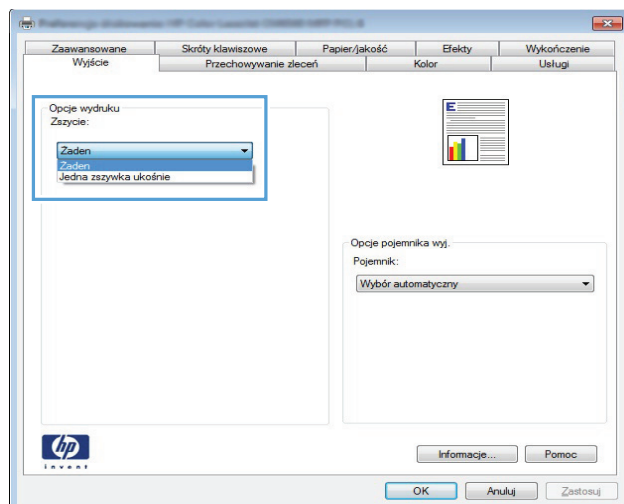
1. W programie wybierz opcję **Drukowanie**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.



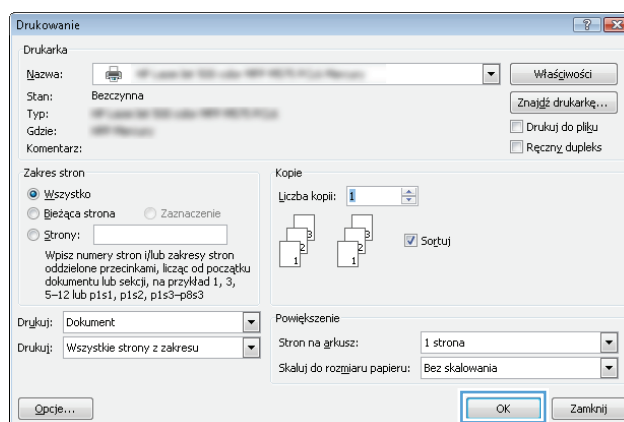
3. Kliknij kartę **Pojemniki wyjściowe**.



4. W obszarze **Opcje wyjścia** wybierz opcję z listy rozwijanej **Zszywka**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe.




5. W oknie dialogowym **Drukowanie** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zlecenie.



Zadania drukowania w systemie Mac OS X

Korzystanie ze wstępnego ustawienia drukowania (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. W menu **Presets (Ustawienia wstępne)** wybierz wstępne ustawienie drukowania.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

 **UWAGA:** Aby użyć domyślnych ustawień sterownika druku, wybierz opcję **standard**.

Tworzenie wstępnego ustawienia drukowania (Mac OS X)

Korzystając ze wstępnych ustawień drukowania, można zapisać bieżące ustawienia sterownika drukarki do ponownego wykorzystania.

1. Kliknij kartę **Plik**, następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną menu, a następnie otwórz menu dla którego chcesz zmienić ustawienia druku.
4. Wybierz ustawienia drukowania dla każdego menu, które mają być zachowane na przyszłość.
5. W menu **Presets (Ustawienia wstępne)** wybierz opcję **Save As... (Zapisz jako)** i wpisz nazwę dla ustawienia.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Automatyczne drukowanie na obu stronach (Mac OS X)

1. Kliknij kartę **Plik**, następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Layout (Układ)**.
4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Two-Sided (Dwustronne)**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Ręczne drukowanie na obu stronach (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.

3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną menu, a następnie kliknij menu **Manual Duplex (Ręczne drukowanie dwustronne)**.
4. Wybierz pole **Manual Duplex (Ręczne drukowanie dwustronne)** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.
7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do góry w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Layout (Układ)**.
4. Z listy rozwijanej **Pages per sheet (Stron na arkuszu)** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na arkuszu.
5. W obszarze **Layout Direction (Kierunek układu)** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Wybór orientacji strony (Mac OS X)

1. Kliknij kartę **Plik**, następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. W menu **Copies & Pages (Kopie i strony)** puknij przycisk **Page Setup (Ustawienia strony)**.
4. Kliknij ikonę przedstawiającą orientację strony, która ma zostać użyta, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Wybór rodzaju papieru (Mac OS X).

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.

3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Finishing (Wykańczanie)**.
4. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Typ materiałów**.
5. Puknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie okładki (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Cover Page (Okładka)**.
4. Wybierz miejsce, w którym chcesz wydrukować okładkę. Kliknij przycisk **Before Document (Przed dokumentem)** lub **After Document (Po dokumencie)**.
5. W menu **Cover Page Type (Rodzaj okładki)** wybierz tekst, jaki ma zostać wydrukowany na okładce.



UWAGA: Aby wydrukować pustą okładkę, wybierz opcję **standard** z menu **Cover Page Type (Rodzaj okładki)**.

6. Puknij przycisk **Drukuj**.

Dopasowywanie dokumentu do wielkości strony (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Paper handling (Obsługa papieru)**.
4. W obszarze **Destination Paper Size (Docelowy format papieru)** wybierz pole **Scale to fit paper size (Dopasuj do formatu papieru)**, a następnie wybierz żądany rozmiar z listy rozwijanej.
5. Puknij przycisk **Drukuj**.

Tworzenie broszur (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Layout (Układ)**.
4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Two-Sided (Dwustronne)**.
5. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Drukowanie broszury**.


6. Wybierz pole **Formatowanie wydruku jako broszury** i wybierz opcję łączenia.
7. Wybierz format papieru.
8. Puknij przycisk **Drukuj**.


Wybierz opcje zszywania (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Finishing** (Wykańczanie).
4. Wybierz opcję zszywania z listy rozwijanej **Zszywka**.
5. Puknij przycisk **Drukuj**.

Dodatkowe zadania drukowania (system Windows)

Anulowanie zadania drukowania (Windows)

 **UWAGA:** Jeżeli drukowanie zadania jest już zbyt zaawansowane, opcja anulowania może nie być dostępna.

1. Jeśli trwa drukowanie zlecenia, można je anulować na panelu sterowania urządzenia zgodnie z następującą procedurą:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku Stop . Urządzenie zatrzyma zadanie i wyświetla ekran [Stan zlecenia](#).
 - b. Na liście na ekranie dotykowym dotknij zlecenia drukowania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij przycisku [Anuluj zlecenie](#).
 - c. Urządzenie wyświetli monit o potwierdzenie anulowania. Dotknij przycisku [Tak](#).
2. Zadanie można również anulować z poziomu aplikacji lub usunąć je z kolejki wydruku.
 - **Program:** Zwykle na ekranie komputera wyświetlone zostaje okno dialogowe umożliwiające anulowanie zadania drukowania.
 - **Kolejka wydruku w systemie Windows:** Jeśli w kolejce wydruku (w pamięci komputera) lub w buforze drukarki znajdują się zlecenia drukowania, usuń je.
 - **Windows XP, Windows Server 2003 oraz Windows Server 2008:** Kliknij przycisk **Start**, pozycję **Ustawienia**, a następnie **Drukarki i faksy**. Kliknij dwukrotnie ikonę produktu, aby otworzyć okno, kliknij prawym przyciskiem myszy zlecenie druku, które ma być anulowane, a następnie kliknij polecenie **Anuluj**.
 - **Windows Vista:** W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows, kliknij **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**. Kliknij dwukrotnie ikonę produktu, aby otworzyć okno, kliknij prawym przyciskiem myszy zlecenie druku, które ma być anulowane, a następnie kliknij polecenie **Anuluj**.
 - **Windows 7:** W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows, kliknij **Urządzenia i drukarki**. Kliknij dwukrotnie ikonę produktu, aby otworzyć okno, kliknij prawym przyciskiem myszy zlecenie druku, które ma być anulowane, a następnie kliknij polecenie **Anuluj**.

Wybór formatu papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
4. Wybierz format z listy rozwijanej **Format papieru**.

5. Kliknij przycisk **OK**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Wybór niestandardowego formatu papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
4. Kliknij przycisk **Niestandardowy**.
5. Wpisz nazwę niestandardowego formatu i wprowadź jego wymiary.
 - Szerokość odpowiada krótszej krawędzi arkusza papieru.
 - Długość odpowiada dłuższej krawędzi arkusza papieru.
6. Kliknij przycisk **Zapisz**, a następnie przycisk **&Zamknij**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.


Drukowanie znaków wodnych (Windows)


1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Efekty**.
4. Wybierz znak wodny z listy rozwijanej **Watermarks (Znaki wodne)**.

Aby dodać nowy znak wodny do listy, kliknij przycisk **Edytuj**. Określ ustawienia znaku wodnego, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Aby wydrukować znak wodny tylko na pierwszej stronie, zaznacz pole wyboru **Tylko pierwsza strona**. W przeciwnym wypadku znak wodny zostanie wydrukowany na wszystkich stronach.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Dodatkowe zadania drukowania (system Mac OS X)

Anulowanie zadania drukowania (Mac OS X)

 **UWAGA:** Jeżeli drukowanie zadania jest już zbyt zaawansowane, opcja anulowania może nie być dostępna.

1. Jeśli trwa drukowanie zlecenia, można je anulować na panelu sterowania urządzenia zgodnie z następującą procedurą:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku Stop . Urządzenie zatrzyma zadanie i wyświetla ekran [Stan zlecenia](#).
 - b. Na liście na ekranie dotykowym dotknij zlecenia drukowania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij przycisku [Anuluj zlecenie](#).
 - c. Urządzenie wyświetli monit o potwierdzenie anulowania. Dotknij przycisku [Tak](#).
2. Zadanie można również anulować z poziomu aplikacji lub usunąć je z kolejki wydruku.
 - **Program:** Zwykle na ekranie komputera wyświetlone zostaje okno dialogowe umożliwiające anulowanie zadania drukowania.
 - **Kolejka wydruku na komputerze Mac:** Otwórz kolejkę druku, klikając dwukrotnie ikonę produktu w programie Dock. Następnie zaznacz zlecenie druku i kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

Wybór formatu papieru (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. W menu **Copies & Pages (Kopie i strony)** puknij przycisk **Page Setup (Ustawienia strony)**.
4. Wybierz format z listy rozwijanej **Paper size (Format papieru)**, a następnie puknij przycisk **OK**.
5. Puknij przycisk **Drukuj**.

Wybór niestandardowego formatu papieru (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. W menu **Copies & Pages (Kopie i strony)** puknij przycisk **Page Setup (Ustawienia strony)**.

4. Z listy rozwijanej **Paper size (Format papieru)** wybierz opcję **Zarządzanie formatami niestandardowymi**.
5. Określ rozmiary dla formatu papieru, a następnie wybierz opcję **OK**.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Page Setup (Ustawienia strony)**.
7. Puknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie znaków wodnych (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Watermarks (Znaki wodne)**.
4. W menu **Mode (Tryb)** wybierz opcję **Watermark (Znak wodny)**.
5. Na liście rozwijanej **Pages (Strony)** wybierz, czy znak wodny ma być drukowany na wszystkich stronach czy tylko na pierwszej.
6. Na liście rozwijanej **Text (Tekst)** wybierz jedną z dostępnych standardowych opcji tekstowych lub wybierz opcję **Custom (Nietypowy)** i wpisz nowy tekst w polu.
7. Określ pozostałe ustawienia.
8. Puknij przycisk **Drukuj**.

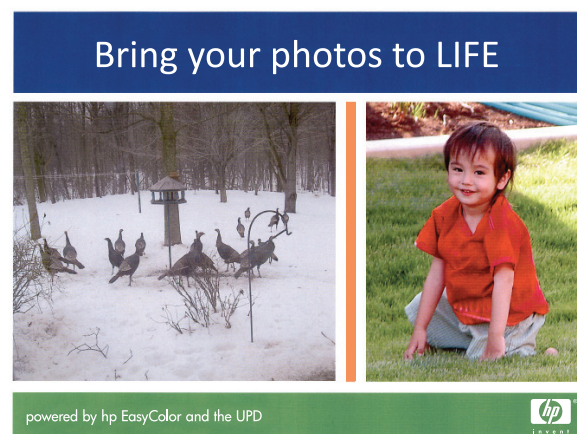
Drukowanie w kolorze

Korzystanie z opcji HP EasyColor

Jeśli używany jest sterownik druku HP PCL 6 dla systemu Windows, technologia **HP EasyColor** automatycznie poprawi wygląd dokumentów o mieszanej zawartości drukowanych za pośrednictwem programów pakietu Microsoft Office. Technologia ta skanuje dokumenty i automatycznie dopasowuje wygląd fotografii w formacie .JPEG i .PNG. Technologia **HP EasyColor** zwiększa jakość całego obrazu, a nie jego poszczególnych części, dzięki czemu możliwe jest osiągnięcie lepszej jakości kolorów, wyostrenie szczegółów oraz szybsze drukowanie.

Jeśli używany jest sterownik druku HP Postscript dla systemu Mac, technologia **HP EasyColor** zapewnia skanowanie wszystkich dokumentów i równie dobre wyniki automatycznej korekcji wszystkich obrazów fotograficznych.

Na poniższym przykładzie obrazy po lewej stronie utworzone zostały bez użycia opcji **HP EasyColor**. Jakość obrazów po prawej stronie została poprawiona za pomocą opcji **HP EasyColor**.



Opcja **HP EasyColor** jest włączona domyślnie zarówno w sterowniku druku HP PCL 6, jak i HP Mac Postscript, nie ma więc potrzeby przeprowadzania ręcznej korekcji kolorów. Aby wyłączyć opcję i wyregulować kolory ręcznie, należy otworzyć kartę **Kolor** w sterowniku systemu Windows lub kartę **Color/QWuality Options (Opcje kolorów/jakości)** w sterowniku systemu Mac, a następnie kliknąć pole wyboru **HP EasyColor**, usuwając zaznaczenie.

Zmiana opcji kolorów (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Kolor**.
4. Kliknij pole wyboru **HP EasyColor**, aby usunąć zaznaczenie.

5. Zaznacz ustawienie **Automatycznie** lub **Ręczny**.

- Ustawienie **Automatycznie**: odpowiednie dla większości zleceń drukowania.
- Ustawienie **Ręczny**: Wybierz to ustawienie, aby dopasować ustawienia kolorów niezależnie od pozostałych ustawień. Kliknij przycisk **Ustawienia**, aby otworzyć okno ręcznego dopasowywania kolorów.



UWAGA: Ręczna zmiana ustawień kolorów może wpłynąć na jakość wydruków. Firma HP zaleca, aby takich zmian dokonywały wyłącznie osoby znające problematykę kolorowej grafiki.

6. Opcja **Druk w skali szarości** umożliwia wydrukowanie kolorowego dokumentu w czerni i odcieniach szarości. Należy jej używać do dokumentów, które mają być kserowane lub wysyłane faksem. Przydaje się również do drukowania kopii roboczych oraz w sytuacji, gdy trzeba oszczędzać kolorowy toner.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Zmiana kompozycji kolorów dla zadania drukowania (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Kolor**.
4. Kliknij pole wyboru **HP EasyColor**, aby usunąć zaznaczenie.
5. Wybierz kompozycję kolorów na liście rozwijanej **Schematy kolorów**.
 - **Domyślnie (sRGB)**: Ta kompozycja powoduje wydruk danych RGB w trybie pierwotnym urządzenia. W celu uzyskania właściwego renderowania kolory należy skonfigurować w ustawieniach aplikacji lub systemu operacyjnego.
 - **Żywe (sRGB)**: Urządzenie zwiększa nasycenie kolorów pośrednich. Kompozycję należy stosować przy drukowaniu profesjonalnych dokumentów graficznych.
 - **Zdjęcie (sRGB)**: Urządzenie interpretuje kolory RGB tak, jakby były drukowane na fotografii przy użyciu mini-laboratorium cyfrowego. Odzwzorowane kolory są intensywniejsze i bardziej nasycone niż w kompozycji Domyślny (sRGB). Kompozycja służy do drukowania zdjęć.
 - **Zdjęcia (Adobe RGB 1998)**: Kompozycja służy do drukowania fotografii cyfrowych wykorzystujących przestrzeń kolorów AdobeRGB zamiast sRGB. Gdy jest używana, należy włączyć funkcje zarządzania kolorami w aplikacji.

- **Brak:** Nie jest używana żadna kompozycja kolorów.
 - **Profil niestandardowy:** Umożliwia stosowanie nietypowego profilu wejściowego i dokładne sterowanie wydrukiem kolorowym, na przykład w celu emulacji innego urządzenia HP Color LaserJet. Niestandardowe profile można pobrać z witryny www.hp.com.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Zmiana opcji kolorów (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Opcje koloru**.
4. Kliknij pole wyboru **HP EasyColor**, aby usunąć zaznaczenie.
5. Otwórz ustawienia **Advanced (Zaawansowane)**.
6. Dostosuj ustawienia oddzielnie dla tekstu, grafiki i fotografii.
7. Puknij przycisk **Drukuj**.

Opcje ręcznego ustawiania kolorów

Ręczne opcje koloru pozwalają zmienić opcje **Neutralne szarości**, **Półtony** oraz **Kontrola krawędzi** dla tekstu, grafiki i zdjęć.

Opis ustawienia	Opcje ustawienia
<p>Kontrola krawędzi</p> <p>Ustawienie Kontrola krawędzi określa sposób renderowania krawędzi. To ustawienie składa się z dwóch elementów: dostosowywanego półtonowania oraz nadlewk i podlewk. Adaptacja półtonów zwiększa ostrość krawędzi. Nadlewki i podlewki redukują efekt błędnego rejestrowania kolorowych płaszczyzn przez nieznaczne nachodzenie na siebie krawędzi sąsiednich obiektów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wył. - opcja, oznaczająca wyłączenie wychwytywania i półtonowania adaptacyjnego. • Lekka oznacza nastawienie wychwytywania na poziom minimalny. Dostosowywane półtonowanie jest włączone. • Opcja Normalna powoduje ustawienie średniego poziomu zalewki. Dostosowywane półtonowanie jest włączone. • Maksymalna to najsilniejsze ustawienie wychwytywania. Dostosowywane półtonowanie jest włączone.

Opis ustawienia	Opcje ustawienia
<p>Półtonowanie</p> <p>Opcje Halftone (Półtony) dotyczą przejrzystości i rozdzielczości wyjściowej w kolorze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Opcja Wyglądzenie pozwala uzyskać lepsze wyniki na dużych, jednokolorowych powierzchniach i poprawia wygląd fotografii poprzez wygładzanie delikatnych odcieni koloru. Należy ją wybrać, gdy priorytetem jest uzyskanie jednolitych i płynnych wypełnień powierzchni kolorem. Opcja Szczegół jest użyteczna do tekstu i grafiki, wymagających ostrego odgraniczenia linii lub kolorów, np. w obrazach zawierających wzór lub wysoki poziom szczegółowości. Należy ją wybrać, gdy priorytetem jest uzyskanie ostrych krawędzi i precyzyjnego oddania szczegółów.
<p>neutralne szarości</p> <p>Ustawienie Neutralne szarości określa metodę stosowaną do tworzenia kolorów szarych, używanych w tekście, grafice i w fotografiach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Opcja Tylko czarny umożliwia tworzenie neutralnych kolorów (szarości i czerni) przy użyciu tylko czarnego tonera. Opcja ta gwarantuje, że kolory neutralne nie będą miały kolorowego nalotu. Ustawienie jest najlepsze dla dokumentów i prezentacji w skali szarości. 4 kolory - tworzenie neutralnych kolorów (szarości i czerni) poprzez połączenie wszystkich czterech kolorów tonera. Przy zastosowaniu tej metody cieniowanie i przechodzenie kolorów w inne kolory jest bardziej płynne, a czerni jest ciemniejsza.

Dopasowywanie kolorów

Proces dopasowywania kolorowych wydruków urządzenia do ekranu komputera jest skomplikowany, ponieważ urządzenie i komputer używają innych metod produkowania kolorów. Monitory **wyświetlają** kolory za pomocą pikseli świetlnych przy zastosowaniu przetwarzania kolorów RGB (czerwony, zielony i niebieski), natomiast drukarki **drukują** kolory przy zastosowaniu przetwarzania kolorów CMYK (turkusowy, karmazynowy, żółty i czarny).

Szereg czynników ma wpływ na zdolność dopasowania wydrukowanych kolorów do kolorów monitora. Do czynników tych należą:

- Papier
- Substancje kolorujące stosowane w drukarce (np. tusze lub tonery)
- Proces drukowania (np. strumień tuszu, technologia prasowa lub laserowa)
- Górne oświetlenie
- Różnice osobowe w postrzeganiu kolorów
- Oprogramowanie
- Sterowniki drukarki
- System operacyjny komputera
- Monitory i ustawienia monitorów
- Karty i sterowniki wideo
- Środowisko pracy (np. wilgotność)

W większości sytuacji najlepszą metodą dopasowania kolorów z ekranu do wydrukowanych na stronie jest drukowanie w systemie kolorów sRGB.

Dopasowywanie kolorów przy pomocy palety próbek

Proces dopasowywania wydruków produktu do palety próbek i standardowych wzorców kolorów jest złożony. W zasadzie całkiem dobre wyniki dopasowania do palety próbek kolorów można uzyskać, jeśli paleta próbek kolorów została wydrukowana tuszem turkusowym, karmazynowym, żółtym i czarnym. Często są one nazywane paletami próbek kolorów rozbarwianych.

Niektóre palety próbek kolorów są tworzone z kolorów dodatkowych. Kolory dodatkowe są specjalnie utworzonymi barwnikami. Wiele z nich znajduje się poza zakresem kolorów produktu. Dla większości palet próbek kolorów dodatkowych istnieją odpowiedniki w postaci palet próbek kolorów rozbarwianych, w których znajdują się przybliżenia kolorów dodatkowych w formacie CMYK.

W przypadku większości palet próbek kolorów rozbarwianych będzie dostępna informacja na temat standardu wykorzystanego do wydrukowania palety próbek kolorów. W większości przypadków będą to standardy SWOP, EURO lub DIC. Aby uzyskać optymalne dopasowanie koloru do palety próbek kolorów rozbarwianych, należy wybrać odpowiednią emulację tuszu z menu produktu. Jeśli nie można określić standardu, należy użyć standardu emulacji SWOP.

Drukowanie próbek koloru

Aby użyć próbek koloru, wybierz próbkę, która w największym stopniu odpowiada żdanemu kolorowi. Do opisu obiektu, który ma zostać dopasowany, należy użyć wartości koloru z próbki w aplikacji. Kolory mogą różnić się w zależności od rodzaju papieru i wykorzystywanego oprogramowania.

Poniższa procedura służy do drukowania w urządzeniu próbek kolorów przy użyciu panelu sterowania:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Raporty](#)
 - [Inne strony](#)
3. Wybierz opcję [Próbki RGB](#) lub [Próbki CMYK](#), a następnie dotknij przycisku [OK](#).

Dopasowanie kolorów PANTONE®

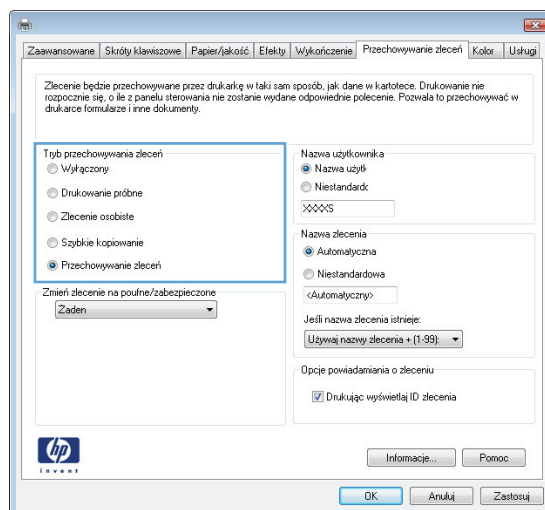
Metoda PANTONE obejmuje wiele sposobów dopasowywania kolorów. SYSTEM DOPASOWANIA PANTONE® jest bardzo popularny i wykorzystuje podstawowe kolory tuszu do tworzenia szerokiego zakresu barw i odcieni kolorów.



UWAGA: PANTONE Generowane kolory mogą nie odpowiadać standardom firmy PANTONE. Dokładne kolory można znaleźć w aktualnych publikacjach firmy PANTONE.

4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zadania**.

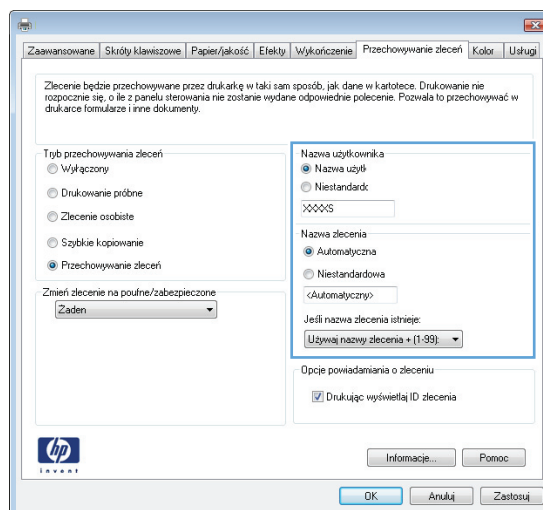
- **Poprawianie i wstrzymywanie:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zadania, a następnie wydrukuj więcej kopii.
- **Zadanie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zadanie jako prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zadaniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zadanie, musisz podać hasło na panelu sterowania.
- **Szybkie kopiowanie:** Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zadania, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
- **Przechowane zlecenie:** Przechowuj zadanie w pamięci drukarki i umożliwiaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zadanie jako prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zadaniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zadanie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.



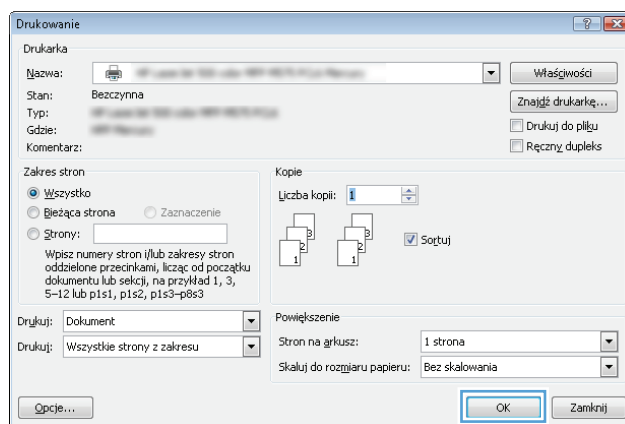
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zadania, kliknij przycisk **Niestandardowy** i wprowadź tę nazwę.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:

- **Użyj nazwy zadania + (1-99):** Na końcu nazwy zadania dopisz niepowtarzającą się liczbę.
- **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zadanie nadpisując je nowym.



6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.



Tworzenie przechowywanego zadania (Mac OS X)


Istnieje możliwość przechowywania zleceń w urządzeniu, co umożliwia ich drukowanie w dowolnym czasie.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz to urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną i wybierz menu **Job storage (Przechowywane zadania)**.
4. Z listy rozwijanej **Mode (Tryb)** wybierz typ zlecenia, które ma być przechowywane.
 - **Poprawianie i wstrzymywanie:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zadania, a następnie wydrukuj więcej kopii.
 - **Zadanie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. Jeśli zadaniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania.

- **Szybkie kopiowanie:** Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zadania, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
 - **Przechowane zlecenie:** Przechowuj zadanie w pamięci drukarki i umożliwiał innym użytkownikom wydrukowanie go w każdym momencie. Jeśli zadaniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zadania, kliknij przycisk **Custom (Nietypowy)** i wprowadź tę nazwę.
- Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane.
- | | |
|--------------------------------------|---|
| Użyj nazwy zadania + (1 - 99) | Na końcu nazwy zadania dopisz niepowtarzającą się liczbę. |
| Zastąp istniejący plik | Zastąp istniejące zadanie nadpisując je nowym. |
6. Wybranie w kroku 3 opcji **Zadanie zapisane** lub **Zadanie osobiste** pozwala na ochronę zadania kodem PIN. Wprowadź czterocyfrowy numer do pola **Podaj PIN do wydruku**. Przy próbie wydruku danego zlecenia przez inną osobę urządzenie wyświetli monit o wprowadzenie numeru PIN.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie zapisanego zadania

Use the following procedure to print a job that is stored in the product memory.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Pobierz z pamięci urządzenia**.
2. Wybierz nazwę folderu, w którym znajduje się zlecenie.
3. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
4. Wprowadź liczbę kopii, a następnie dotknij przycisku Start , aby rozpocząć drukowanie.

Usuwanie zapisanego zadania

Podczas wysyłania zapisanego zadania do pamięci urządzenia zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a urządzenie potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego. Liczbę zadań, które mogą być przechowywane, można zmienić za pomocą menu **Ustawienia ogólne** na panelu sterowania urządzenia.

Aby usunąć zadanie zapisane w pamięci urządzenia, wykonaj następującą procedurę.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Pobierz z pamięci urządzenia**.
2. Wybierz nazwę folderu, w którym zadanie jest przechowywane.

3. Wybierz nazwę zadania, a następnie dotknij przycisku [Usuń](#).
4. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło, a następnie dotknij przycisku [Usuń](#).

Dodawanie strony oddzielania zadań (Windows)

Urządzenie może wstawić pustą stronę na początku każdego zadania drukowania, co ułatwia sortowanie zadań.



UWAGA: Poniższa procedura służy do włączania tego ustawienia dla wszystkich zadań drukowania.

1. **Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (domyślny widok menu Start):** Kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Drukarki i faksy**.

Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Server 2008 (klasyczny widok menu Start): Kliknij przycisk **Start**, wskaż polecenie **Ustawienia**, a następnie kliknij polecenie **Drukarki**.

Windows Vista: W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows, a następnie kliknij **Panel sterowania**, a następnie **Drukarki**.

Windows 7: W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows, a następnie kliknij **Urządzenia i drukarki**.

2. Kliknij prawym klawiszem ikonę sterownika, a następnie wybierz **Właściwości** lub **Właściwości drukarki**.
3. Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.
4. Rozwiń listę **Opcje do zainstalowania**.
5. Na liście rozwijanej **Rozdzielanie zadań** wybierz opcję **Włączone**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Korzystanie z usługi HP ePrint

Usługa HP ePrint umożliwia wydrukowanie dokumentu wysłanego jako załącznik wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail urządzenia z dowolnego urządzenia obsługującego pocztę elektroniczną.



UWAGA: Aby korzystać z usługi HP ePrint, urządzenie musi być podłączone do sieci i mieć dostęp do Internetu.

1. Aby móc korzystać z usługi HP ePrint, trzeba najpierw włączyć usługi sieci Web HP.
 - a. Wpisz adres IP urządzenia w wierszu adresu przeglądarki internetowej, aby otworzyć witrynę wbudowanego serwera internetowego HP.
 - b. Kliknij kartę **Usługi sieci Web HP**.
 - c. Wybierz opcję włączenia usług sieci Web.



UWAGA: Włączanie usług sieciowych może potrwać dłuższą chwilę.

2. Witryna internetowa HP ePrintCenter służy do definiowania ustawień zabezpieczeń i skonfigurowania domyślnych ustawień drukowania dla wszystkich zleceń wysyłanych do urządzenia przez usługę HP ePrint.
 - a. Przejdź do witryny www.hppeprintcenter.com.
 - b. Kliknij przycisk **Zaloguj** i wprowadź dane uwierzytelniające do witryny HP ePrintCenter lub utwórz nowe konto.
 - c. Wybierz swoje urządzenie z listy lub kliknij przycisk **+ Add printer** (Dodaj drukarkę), aby je dodać. Aby dodać urządzenie, musisz mieć kod drukarki. Jest to element adresu e-mail urządzenia znajdujący się przed znakiem @.



UWAGA: Ten kod jest ważny tylko 24 godziny od włączenia usług sieci Web HP. Jeśli kod wygaśnie, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją, aby ponownie włączyć usługi sieci Web HP i otrzymać nowy kod.

- d. Aby zabezpieczyć urządzenie przed drukowaniem niepożądanych dokumentów, kliknij opcję **ePrint Settings** (Ustawienia usługi ePrint), następnie kliknij kartę **Allowed Senders** (Dopuszczalni nadawcy). Kliknij opcję **Allowed Senders Only** (Tylko dopuszczalni nadawcy) i dodaj adresy e-mail, z których będzie można wysłać zadania do usługi ePrint.
 - e. Aby wybrać domyślne ustawienia wszystkich zleceń usługi ePrint wysyłanych do tego urządzenia, kliknij opcję **ePrint Settings** (Ustawienia usługi ePrint), następnie **Print Options** (Opcje drukowania) i wybierz ustawienia, których chcesz używać.
3. Aby wydrukować dokument, załącz go do wiadomości poczty elektronicznej i wyślij na adres e-mail urządzenia.

Korzystanie z oprogramowania HP ePrint

Oprogramowanie HP ePrint ułatwia drukowanie z komputera stacjonarnego lub przenośnego na każdym urządzeniu zgodnym z HP ePrint. Po zainstalowaniu oprogramowania otwórz opcję **Drukuj** w aplikacji i z listy zainstalowanych drukarek wybierz **HP ePrint**. To oprogramowanie ułatwia znalezienie urządzeń zgodnych z HP ePrint, które są zarejestrowane na Twoim koncie ePrintCenter. Docelowe urządzenie HP może znajdować się na biurku lub w zdalnej lokalizacji, np. w biurze oddziału po drugiej stronie globu — możesz drukować zdalnie przez Internet. Urządzenie docelowe może znajdować się w dowolnej części świata; jeśli jest podłączone do Internetu i zarejestrowane w ePrintCenter, możesz przesłać zlecenie drukowania do urządzenia.

W systemie Windows oprogramowanie HP ePrint obsługuje także tradycyjne bezpośrednie drukowanie IP w drukarkach w sieci lokalnej (LAN lub WAN) na urządzeniach obsługujących PostScript®.

Sterowniki i informacje są dostępne pod adresem www.hp.com/go/eprintsoftware.

Obsługiwane systemy operacyjne

- Windows® XP (32-bitowy, SP 2 lub nowszy)



UWAGA: Firma Microsoft zawiesiła ogólne wsparcie dla systemu Windows XP w kwietniu 2009 r. Firma HP będzie się starać zapewnić najlepsze możliwe wsparcie dla systemu XP, którego produkcja już się zakończyła.

- Windows Vista® (32-bitowy i 64-bitowy)
- Windows 7 (32-bitowy i 64-bitowy)
- Mac OS X w wersjach 10.6 i 10.7



UWAGA: Oprogramowanie HP ePrint to narzędzie do obsługi przepływu plików PDF do systemu Mac i nie jest technicznie sterownikiem druku. Oprogramowanie HP ePrint do systemu Mac obsługuje ścieżki druku jedynie poprzez ePrintcenter i nie obsługuje drukowania IP na drukarkach w sieci lokalnej.

Używanie narzędzia Apple AirPrint

Bezpośrednie drukowanie z wykorzystaniem usługi AirPrint firmy Apple jest obsługiwane w systemie iOS 4.2 lub nowszym. Usługa AirPrint umożliwia bezpośrednie drukowanie na tym urządzeniu z urządzeń iPad (iOS 4.2 lub nowszy), iPhone (3GS lub nowszy) lub iPod Touch (trzeciej generacji lub nowszy) w następujących aplikacjach:

- Poczta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Wybrane aplikacje innych firm

Łączenie urządzenia z usługą AirPrint

Aby można było korzystać z usługi AirPrint, urządzenie musi być podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej co urządzenie Apple. Więcej informacji na temat korzystania z usługi AirPrint i urządzeń firmy HP zgodnych z tą usługą można uzyskać w witrynie www.hp.com/go/airprint.




UWAGA: Usługa AirPrint nie obsługuje połączeń USB.

Aby można było korzystać z usługi AirPrint, może zajść konieczność aktualizacji oprogramowania sprzętowego urządzenia. Przejdź do witryny www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware.


Znajdowanie nazwy AirPrint urządzenia

Jeśli do sieci jest podłączonych wiele modeli urządzenia, użyj nazwy urządzenia AirPrint, aby wybrać je z poziomu urządzenia Apple.

Aby znaleźć nazwę urządzenia AirPrint, wykonaj poniższe czynności.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku Sieć .
2. Nazwa urządzenia AirPrint znajduje się na liście na ekranie.

Drukowanie przy użyciu usługi AirPrint

1. W urządzeniu Apple otwórz dokument, który chcesz wydrukować, a następnie dotknij przycisku Czynność .
2. Dotknij opcji **Drukuj**.



UWAGA: Jeśli używasz systemu iOS 5 lub nowszego i opcji drukowania, opcja wyboru rozmiaru papieru zostanie wyświetlona, jeśli papier jest załadowany do więcej niż jednego podajnika.

3. Wybierz urządzenie.
4. Dotknij przycisku **Drukuj**.

Zmiana nazwy urządzenia AirPrint

1. W obsługiwanej przeglądarce internetowej uruchomionej na komputerze wpisz w pasku adresu nazwę hosta lub adres IP urządzenia, aby otworzyć wbudowany serwer internetowy HP (EWS).
2. Kliknij kolejno kartę **Praca w sieci** oraz opcję: **Ustawienia protokołu TCP/IP i Identyfikacja sieci**.
3. W polu **Nazwa usługi Bonjour** wprowadź nową nazwę.
4. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Rozwiązywanie problemów z usługą AirPrint

Sprawdź, czy urządzenie obsługuje usługę AirPrint.	Przejdź do strony www.hp.com/go/airprint .
Uaktualnij oprogramowanie sprzętowe urządzenia, aby obsługiwało usługę AirPrint.	Przejdź do witryny www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_firmware .
Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej co urządzenie Apple.	Podłącz urządzenie do sieci za pośrednictwem routera bezprzewodowego lub akcesorium bezprzewodowego zainstalowanego w urządzeniu.
Sprawdź, czy wbudowany serwer internetowy HP jest skonfigurowany tak, aby obsługiwał usługę AirPrint.	<ol style="list-style-type: none">1. W obsługiwanej przeglądarce internetowej uruchomionej na komputerze wpisz w pasku adresu nazwę hosta lub adres IP urządzenia, aby otworzyć wbudowany serwer internetowy HP (EWS).2. Kliknij kartę Praca w sieci i opcję Inne ustawienia TCP/IP.3. Zaznacz następujące pola wyboru:<ul style="list-style-type: none">◦ Bonjour◦ AirPrint◦ Drukowanie IPP4. Kliknij przycisk Zastosuj.
Upewnij się, że urządzenia Apple spełniają te wymagania.	<ul style="list-style-type: none">• Apple iOS 4.2 lub nowszy• iPhone 3GS lub nowszy• iPad z systemem iOS 4.2 lub nowszym• iPod Touch trzeciej generacji lub nowszy

Używanie aplikacji HP Smart Print (Windows)

Za pomocą aplikacji HP Smart Print można drukować poszczególne części stron internetowych. Możesz usuwać nagłówki, stopki i reklamy, co umożliwia zmniejszenie zużycia papieru. Aplikacja automatycznie wybiera sekcję strony internetowej, którą chcesz wydrukować. Możesz edytować zaznaczony obszar przed wydrukowaniem.

Pobierz aplikację HP Smart Print ze strony: www.hp.com/go/smartweb.



UWAGA: Aplikacja HP Smart Print jest zgodna tylko z przeglądarkami dla systemu Windows.

Drukowanie za pomocą urządzenia USB easy-access

Urządzenie ma funkcję drukowania z urządzenia USB easy-access. Pozwala to na szybkie wydrukowanie plików bez konieczności wcześniejszego przesyłania ich do komputera. Urządzenie obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB na przodzie. Wydrukować można następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

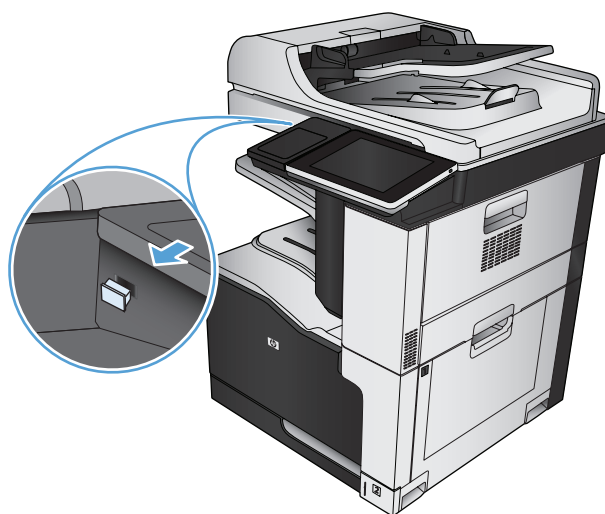
Zanim będzie można użyć tej funkcji, trzeba włączyć port USB. Aby włączyć port z menu panelu sterowania urządzenia, wykonaj następujące czynności:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń do przycisku [Administracja](#) i go dotknij.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Włącz pobieranie z USB](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).

Drukowanie dokumentów z urządzenia USB easy-access

1. Włóż dysk flash USB do portu USB z lewej strony panelu sterowania urządzenia.

UWAGA: Może być konieczne zdjęcie pokrywy portu USB. Pociągnij prosto pokrywę, aby ją zdjąć.



2. Urządzenie wykrywa napęd flash USB. Dotknij przycisku **OK**, aby uzyskać dostęp do napędu, lub, jeśli zostanie wyświetlony odpowiedni monit, wybierz opcję **Pobierz z USB** z listy dostępnych aplikacji. Zostanie wyświetlony ekran **Pobierz z USB**.

3. Wybierz nazwę dokumentu, który chcesz wydrukować.

UWAGA: Dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

4. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola **Kopie**, a następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury.

5. Dotknij przycisku Start , aby wydrukować dokument.



6 Kopiuj

- [Określenie nowych domyślnych ustawień kopiowania](#)
- [Tworzenie jednej kopii](#)
- [Wykonywanie wielu kopii](#)
- [Kopiowanie wielostronicowego oryginału](#)
- [Sortowanie zlecenia kopiowania](#)
- [Zszywanie kopii](#)
- [Kopiowanie po obu stronach \(dwustronne\)](#)
- [Zmniejszanie i powiększanie kopii](#)
- [Kopiowanie w kolorze lub w czerni i bieli](#)
- [Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów](#)
- [Regulowanie jasności kopii](#)
- [Ustawianie formatu i rodzaju papieru dla funkcji kopiowania na papierze specjalnym](#)
- [Używanie trybu tworzenia zadania](#)
- [Kopiowanie książki](#)
- [Kopiowanie zdjęcia](#)

Określenie nowych domyślnych ustawień kopiowania

Do konfigurowania ustawień domyślnych wszystkich zleceń kopiowania służy menu [Administracja](#). W razie potrzeby większość z tych ustawień można dostosować do konkretnych zleceń. Po wykonaniu zlecenia zostaną przywrócone domyślne ustawienia urządzenia.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz menu [Ustawienia kopiowania](#).
3. Dostępnych jest kilka opcji. Można skonfigurować ustawienia domyślne wszystkich lub tylko wybranych opcji.

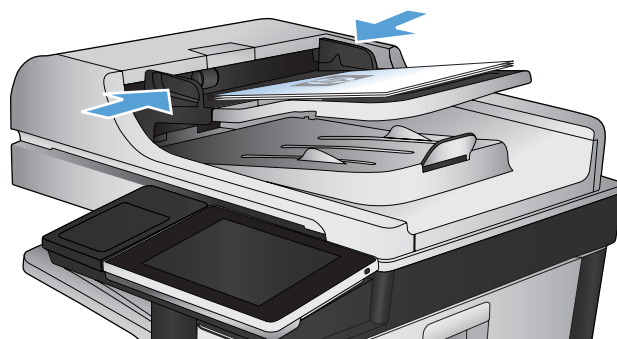
 **UWAGA:** Aby uzyskać informacje na temat poszczególnych opcji menu, dotknij przycisku [Pomoc](#)  w prawym górnym rogu odpowiedniego ekranu.


Pozycja menu	Opis
Kopie	Użyj funkcji Kopie , aby ustawić domyślną liczbę kopii dla wszystkich zadań kopiowania.
Strony	Funkcja Strony służy do wskazywania, czy dokument źródłowy jest wydrukowany na jednej, czy na obu stronach, oraz czy kopie powinny być drukowane na jednej, czy na obu stronach.
Kolorowy/czarny	Funkcja Kolorowy/czarny służy do określania, czy kopie będą drukowane w kolorze lub czerni i bieli.
Sortuj	<p>Tworząc wiele kopii dokumentu, użyj funkcji Sortuj, aby zgrupować każdy zestaw stron w takiej samej kolejności, jak w oryginalnym dokumencie.</p> <p>Aby grupować te same strony, wyłącz funkcję Sortuj. Na przykład przy wykonywaniu pięciu kopii dokumentu zawierającego dwie strony pięć kopii pierwszej strony i pięć kopii drugiej strony zostanie połączonych w dwie grupy.</p>
Zmniejsz/Powiększ	<p>Za pomocą funkcji Zmniejsz/Powiększ można przeskalować rozmiar dokumentu.</p> <p>Aby zmniejszyć obraz, wybierz wartość procentową skalowania mniejszą niż 100. Aby powiększyć obraz, wybierz wartość procentową skalowania większą niż 100.</p>
Wybór papieru	Za pomocą funkcji Wybór papieru można określić podajnik, który będzie używany do drukowania kopii.
Regulacja obrazu	Funkcja Regulacja obrazu umożliwia poprawienie ogólnej jakości kopii.
Orientacja zawartości	Funkcja Orientacja zawartości umożliwia określenie kierunku zawartości na stronie oryginału.
Optymalizacja tekstu/obrazu	Funkcja Optymalizacja tekstu/obrazu pozwala zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu: tekstu, obrazów lub zdjęć.
Stron na arkuszu	Funkcja Stron na arkuszu umożliwia skopiowanie wielu stron na pojedynczy arkusz papieru.
Format oryginalny	Funkcja Format oryginalny umożliwia określenie rozmiaru strony oryginalnego dokumentu.

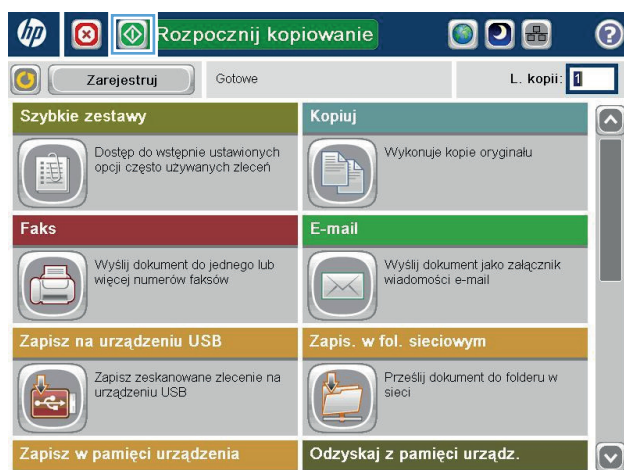
Pozycja menu	Opis
Format broszury	Funkcja Format broszury umożliwia kopiowanie dwóch lub więcej stron na pojedynczych arkuszach papieru, z których po złożeniu w środku można utworzyć broszurę. Urządzenie ustawia strony we właściwej kolejności. Jeśli oryginalny dokument ma na przykład osiem stron, urządzenie drukuje strony od 1 do 8 na tym samym arkuszu.
Od krawędzi do krawędzi	Funkcja Od krawędzi do krawędzi pozwala uniknąć powstawania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi. Łączne użycie tej funkcji z funkcją Zmniejsz/Powiększ zapewnia, że cała strona zostanie wydrukowana na kopiach.
Kompilacja zlecenia	Funkcja Kompilacja zlecenia umożliwia podzielenie złożonego zlecenia na mniejsze części. Jest to przydatne przy kopiowaniu lub skanowaniu oryginałów zawierających więcej stron niż pojemność podajnika dokumentów lub w przypadku łączenia stron o różnych formatach w jednym zleceniu.

Tworzenie jednej kopii

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.

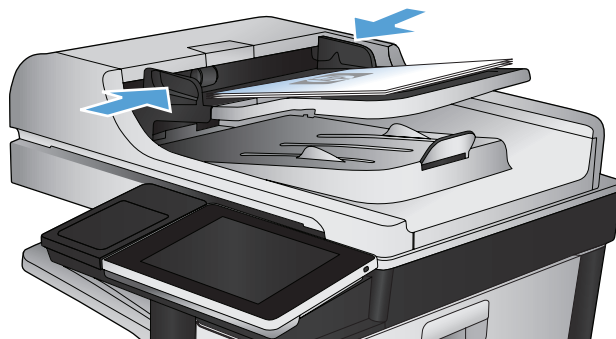


2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku Start .

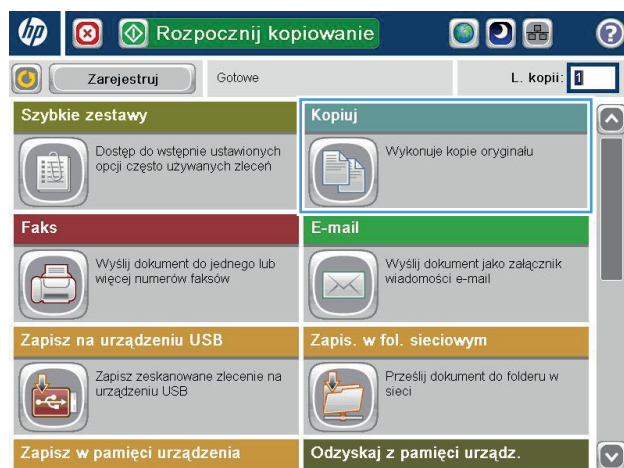


Wykonywanie wielu kopii

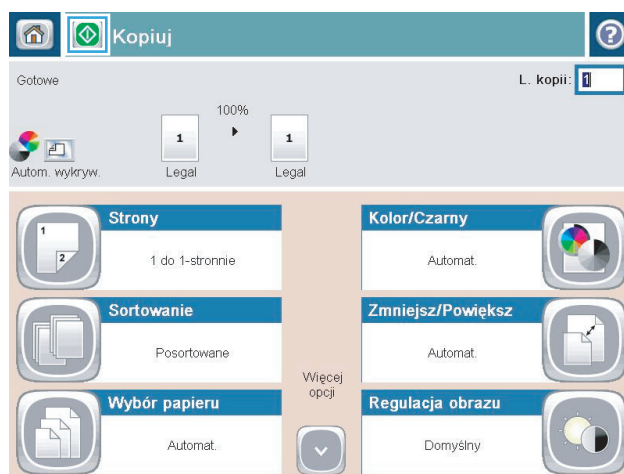
1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.



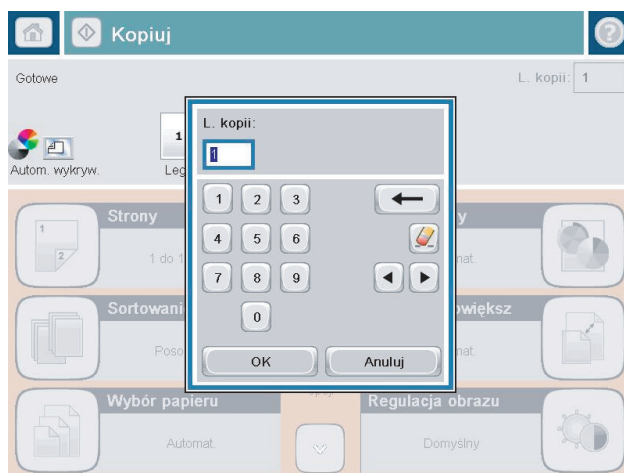
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.



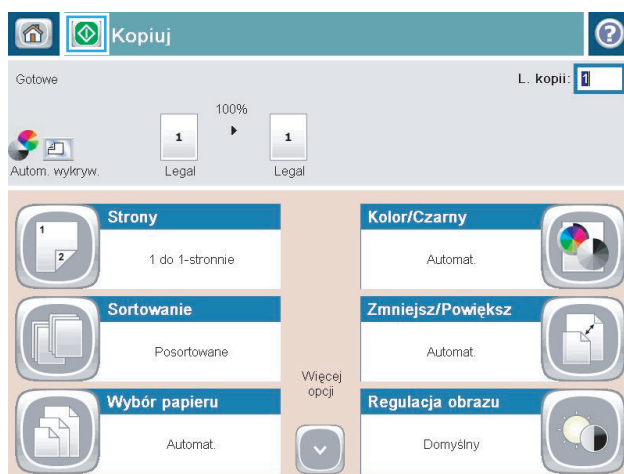
3. Dotknij pola **Kopie**, aby otworzyć klawiaturę.



4. Wprowadź liczbę kopii, a następnie dotknij przycisku OK.



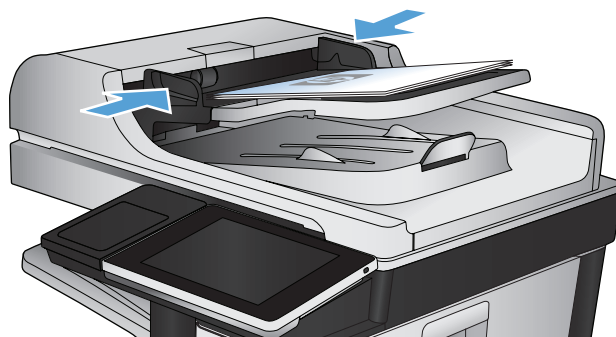
5. Dotknij przycisku Start .



Kopiowanie wielostronicowego oryginału

Za pomocą automatycznego podajnika dokumentów można skanować dokument mający do 100 stron (w zależności od grubości kartek).

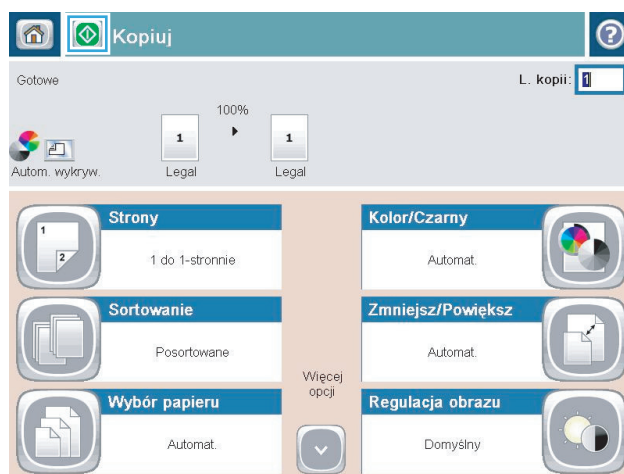
1. Umieść dokument w podajniku stronami skierowanymi w górę. Dopasuj prowadnice papieru do formatu dokumentu.



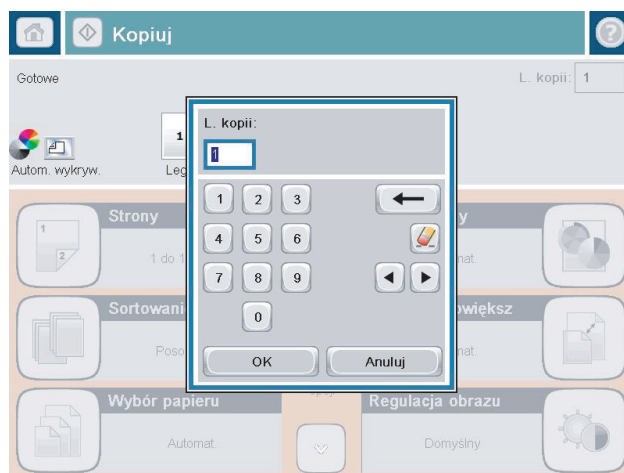
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.



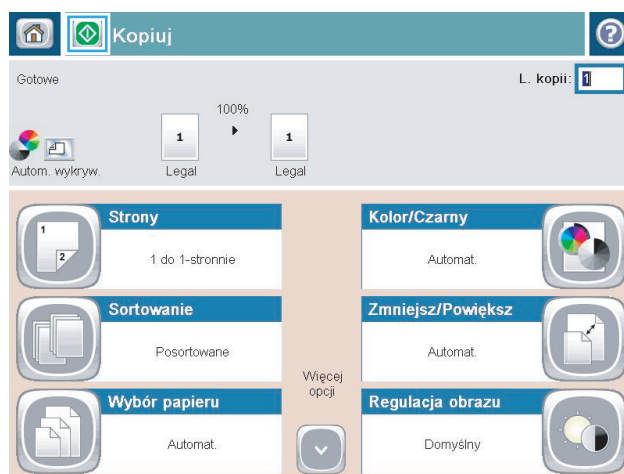
3. Dotknij pola **Kopie**, aby otworzyć klawiaturę.



4. Wprowadź liczbę kopii, a następnie dotknij przycisku OK.

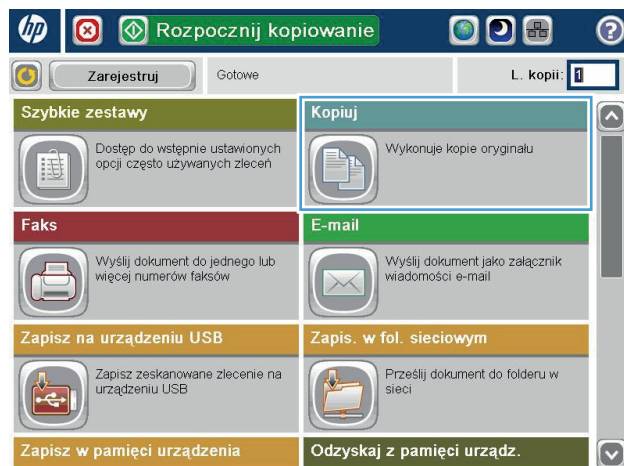


5. Dotknij przycisku Start .

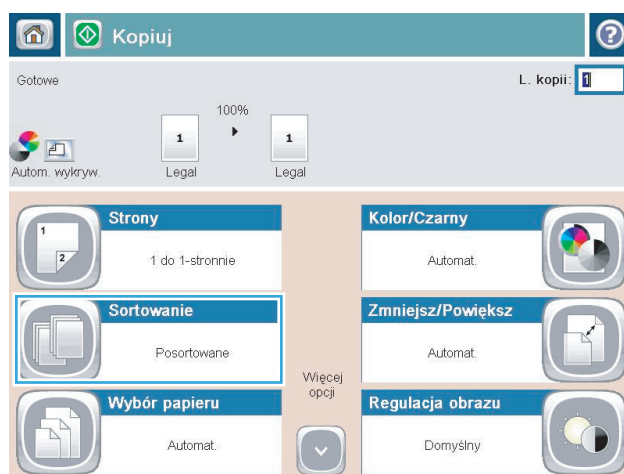


Sortowanie zlecenia kopiowania

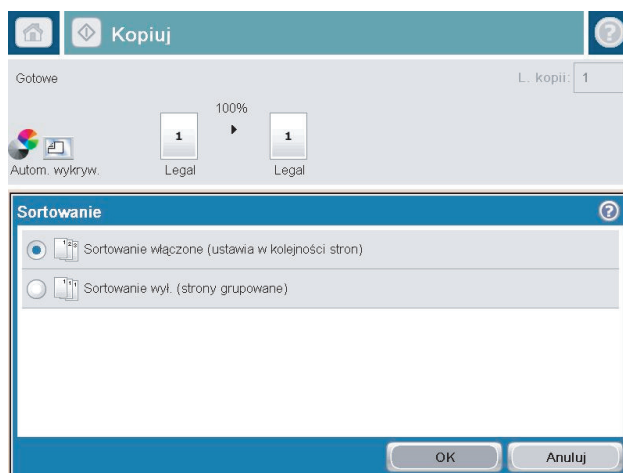
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.



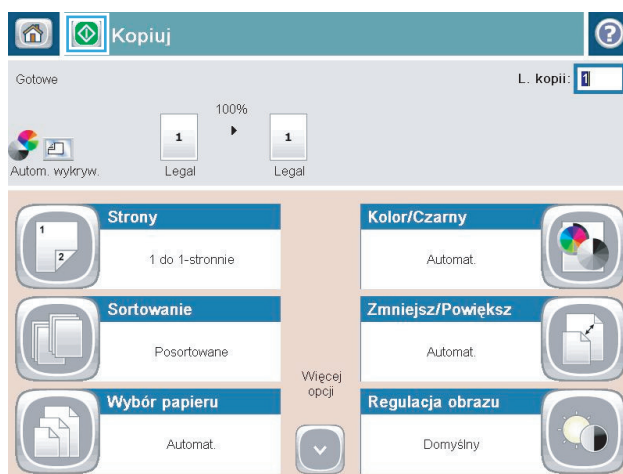
2. Dotknij przycisku **Sortuj**.




3. Dotknij opcji **Sortowanie włączone** (strony uporządkowane). Dotknij przycisku **OK**.



4. Dotknij przycisku **Start** .



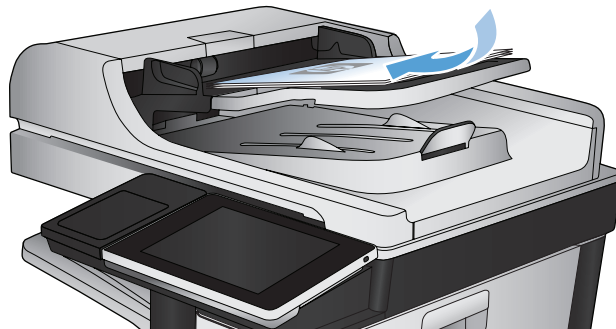
Zszywanie kopii

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.
2. Dotknij przycisku **Zszywaj/Sortuj**.
3. Wybierz opcję **Zszywka**. Dotknij przycisku **OK**.
4. Dotknij przycisku Start .

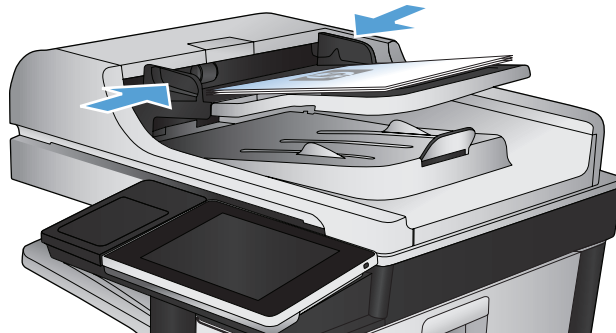
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)

Automatyczne kopiowanie obu stron

1. Załaduj oryginalne dokumenty do podajnika tak, aby pierwsza strona była skierowana do góry i górną częścią dokumentu do przodu.



2. Dopasuj prowadnice papieru do formatu dokumentu.



3. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.
4. Dotknij przycisku **Strony**.

5. Aby wykonać dwustronną kopię jednostronnego dokumentu, dotknij przycisku **Oryginał jednostronny, wydruk dwustronny**.

Aby wykonać dwustronną kopię dwustronnego dokumentu, dotknij przycisku **Oryginał dwustronny, wydruk dwustronny**.

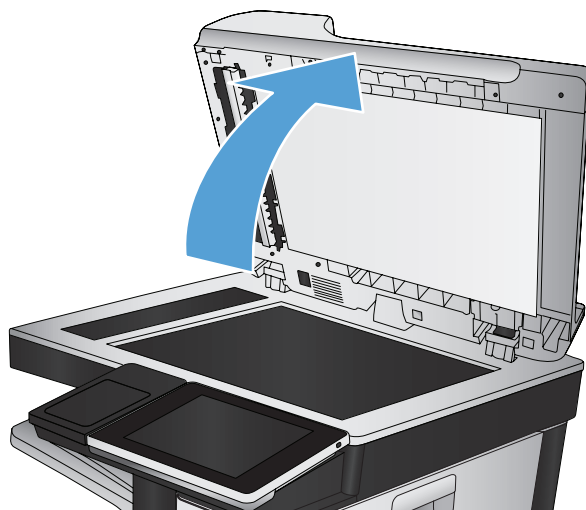
Aby wykonać jednostronną kopię dwustronnego dokumentu, dotknij przycisku **Oryginał dwustronny, wydruk jednostronny**.

Dotknij przycisku **OK**.

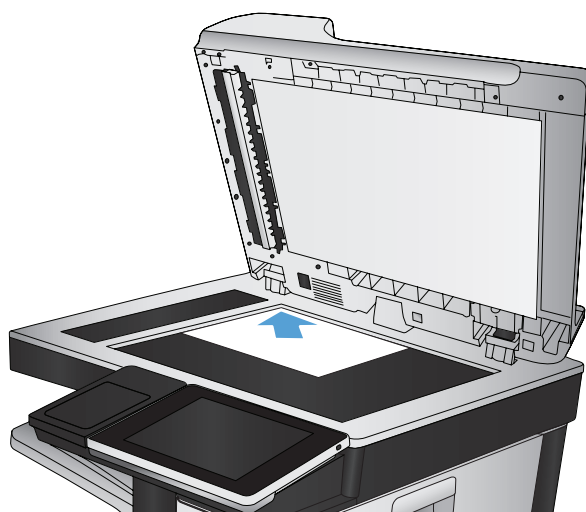
6. Dotknij przycisku **Start** .

Ręczne kopiowanie po obu stronach

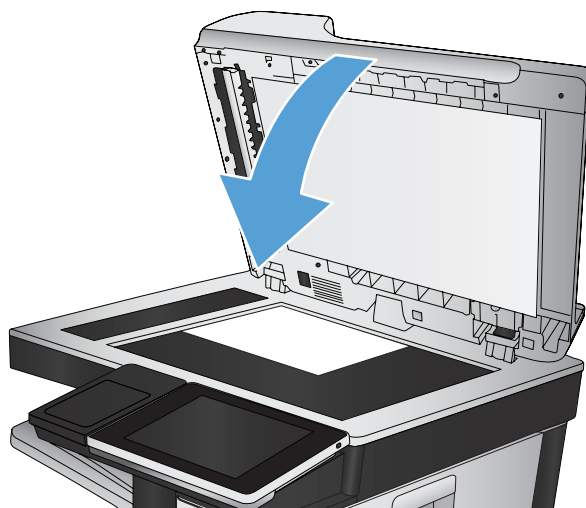
1. Unieś pokrywę skanera.



2. Umieść dokument wydrukiem w dół na szybie skanera, lewym górnym narożnikiem dokumentu w prawym górnym rogu szyby skanera.



3. Zamknij delikatnie pokrywę.




4. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.
5. Dotknij przycisku **Strony**.
6. Aby uzyskać dwustronną kopię oryginału jednostronnego, dotknij przycisku **Oryginał jednostronny, wydruk dwustronny**.

Aby uzyskać dwustronną kopię oryginału dwustronnego, dotknij przycisku **Oryginał dwustronny, wydruk dwustronny**.

Aby uzyskać jednostronną kopię oryginału dwustronnego, dotknij przycisku **Oryginał dwustronny, wydruk jednostronny**.

Dotknij przycisku **OK**.

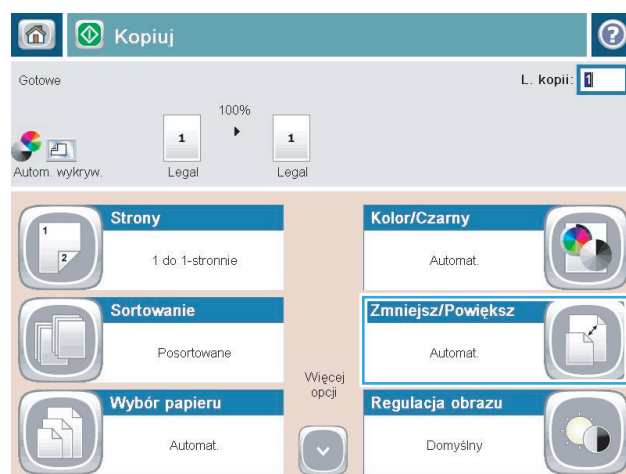
7. Dotknij przycisku Start .
8. Urządzenie wyświetli monit o załadowanie następnego oryginału. Połóż go na szybie i dotknij przycisku **Skanuj**.
9. Urządzenie tymczasowo zapisuje wszystkie skanowane obrazy. Dotknij przycisku **Zakończ**, aby zakończyć drukowanie kopii.

Zmniejszanie i powiększanie kopii

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.



2. Dotknij przycisku **Zmniejsz/Powiększ**.

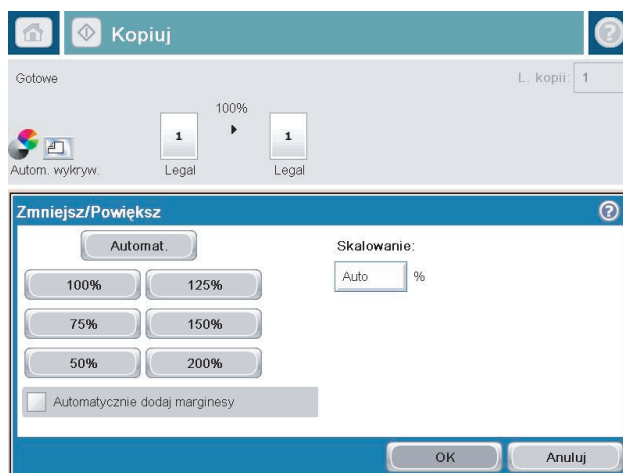


3. Wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych wartości procentowych lub dotknij pola **Skalowanie** i wprowadź wartość procentową od 25 do 200 dla podajnika dokumentów lub od 25 do 400 w przypadku szyby skanera. Dotknij przycisku **OK**. Można też wybrać następujące opcje:


- **Automatyczne:** Urządzenie automatycznie przeskaluje obraz, aby dopasować go do formatu papieru w podajniku.
- **Automatyczne dodawanie marginesów:** Urządzenie nieznacznie pomniejszy obraz, aby cały zeskanowany obraz mieścił się w obszarze zadruku na stronie.

UWAGA: Aby zmniejszyć obraz, wybierz wartość procentową skalowania mniejszą niż 100. Aby powiększyć obraz, wybierz wartość procentową skalowania większą niż 100.

4. Dotknij przycisku Start .




Kopiowanie w kolorze lub w czerni i bieli

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.
2. Dotknij przycisku **Kolorowy/czarny**.
3. Dotknij opcji koloru, której chcesz używać, a następnie dotknij przycisku **OK**.
4. Dotknij przycisku Start .

Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.
2. Dotknij przycisku **Więcej opcji**, a następnie dotknij przycisku **Optymalizacja tekstu/obrazu**.
3. Select one of the predefined options, or touch the **Ręczna regulacja** button and then adjust the slider in the **Optymalizacja dla** area. Dotknij przycisku **OK**.
4. Dotknij przycisku Start .



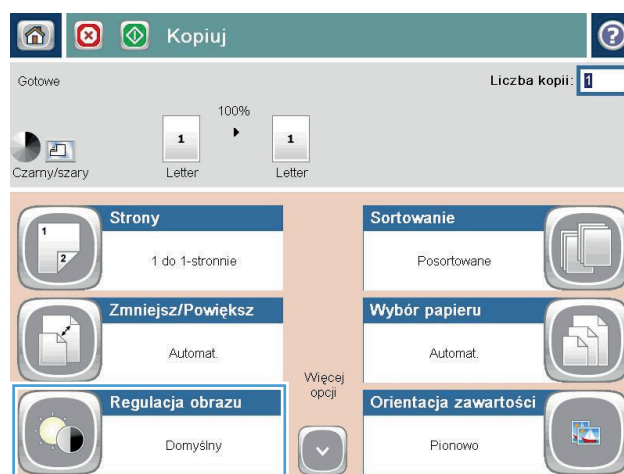
UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania urządzenie przywraca ustawienia domyślne.

Regulowanie jasności kopii

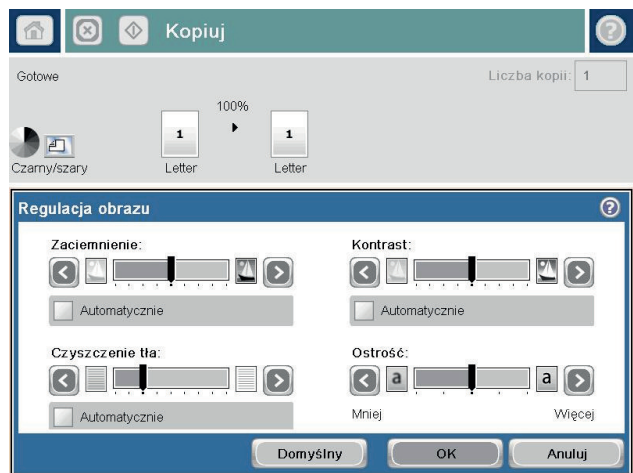
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.



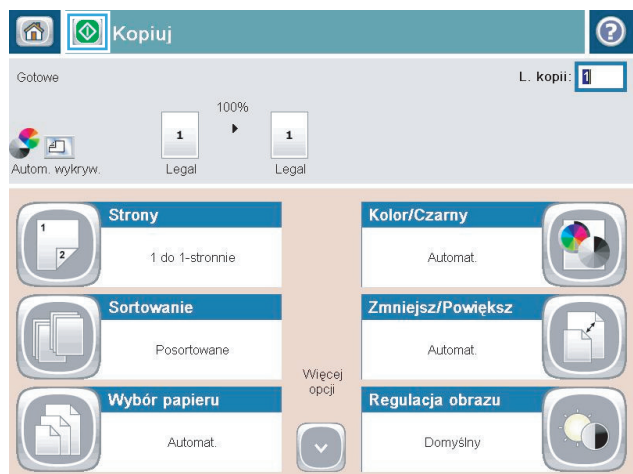
2. Dotknij przycisku **Regulacja obrazu**.



3. Dostosuj suwaki, aby ustawić poziom opcji **Przyciemnienie**, **Kontrast**, **Ostrość** i **Czyszczenie tła**. Dotknij przycisku **OK**.



4. Dotknij przycisku **Start** .



Ustawianie formatu i rodzaju papieru dla funkcji kopiowania na papierze specjalnym

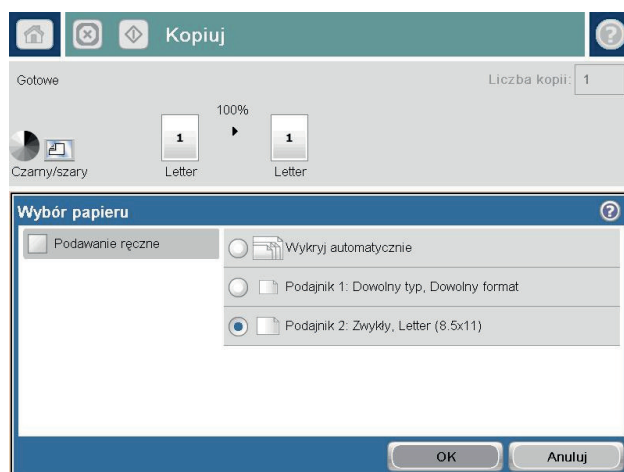
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.



2. Dotknij przycisku **Wybór papieru**.




3. Należy wybrać podajnik zawierający papier przeznaczony do użytku.



Używanie trybu tworzenia zadania

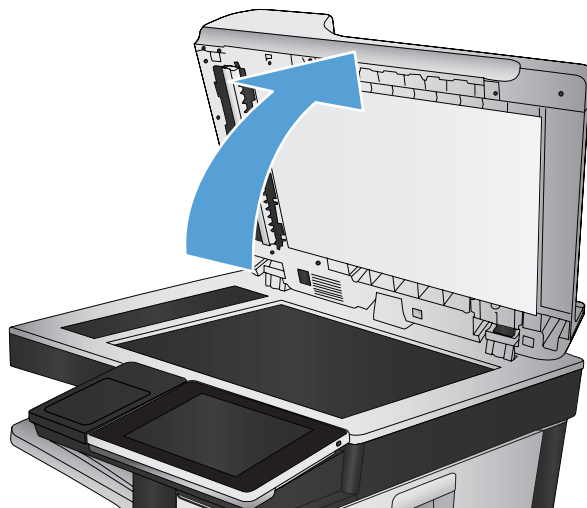
Funkcja [Kompilacja zlecenia](#) umożliwia łączenie różnych zestawów oryginalnych dokumentów w ramach jednego zadania kopiowania. Funkcja ta pozwala także na kopiowanie oryginalnego dokumentu o liczbie stron przekraczającej jednorazową pojemność podajnika dokumentów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku [Kopiowanie](#).
3. Dotknij przycisku [Więcej opcji](#), a następnie dotknij przycisku [Kompilacja zlecenia](#).
4. Dotknij przycisku [Kompilacja zlecenia włączona](#).
5. Dotknij przycisku [OK](#).
6. W razie potrzeby wybierz żądane opcje kopiowania.
7. Dotknij przycisku Start . Po zeskanowaniu każdej strony lub gdy podajnik dokumentów jest pusty, na panelu sterowania jest wyświetlany monit o dodatkowe strony.
8. Jeśli zlecenie ma obejmować więcej stron, załaduj następną stronę i dotknij przycisku [Skanuj](#).

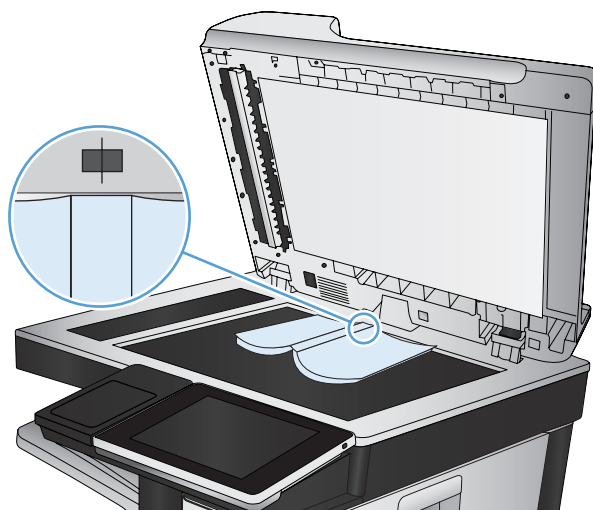
Urządzenie tymczasowo zapisuje wszystkie skanowane obrazy. Dotknij przycisku [Zakończ](#), aby wydrukować zadanie kopiowania.

Kopiowanie książki

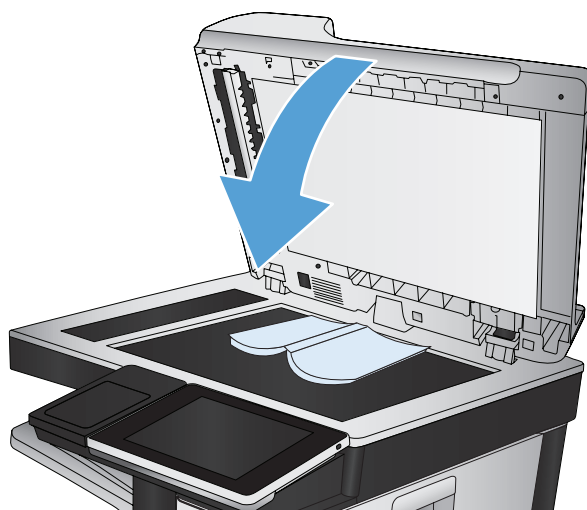
1. Unieś pokrywę skanera.




2. Umieść książkę na szybie skanera, wyrównując grzbiet do oznaczenia pośrodku szyby skanera.




3. Zamknij delikatnie pokrywę.



4. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku Start .



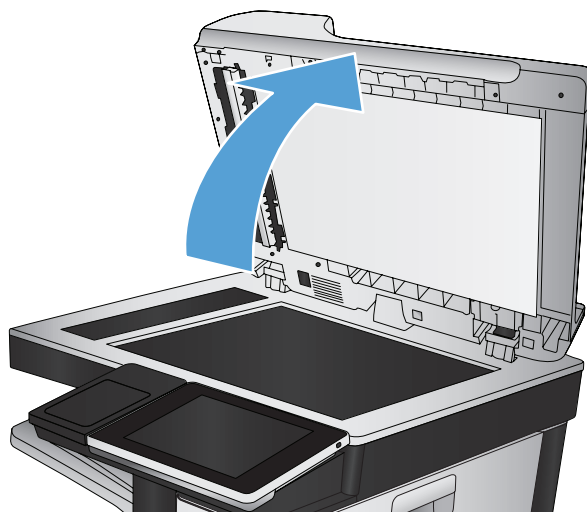
5. Powtarzaj czynności dla wszystkich stron, które mają zostać skopiowane.

 **UWAGA:** Urządzenie nie umożliwia odróżniania stron lewych od prawych. Starannie złoż skopiowane strony.

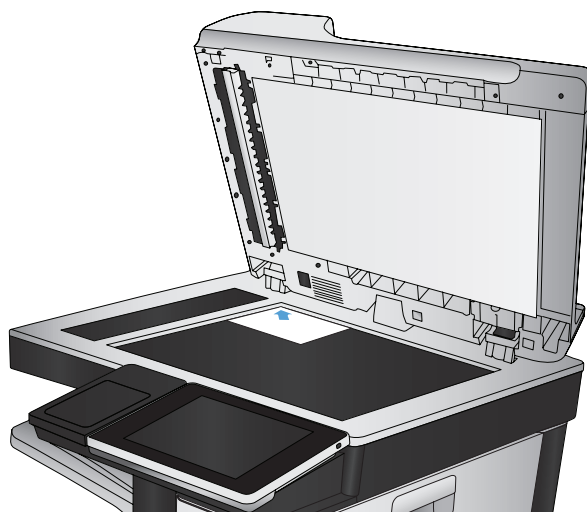
Kopiowanie zdjęcia

Kopiowanie zdjęć z szyby skanera

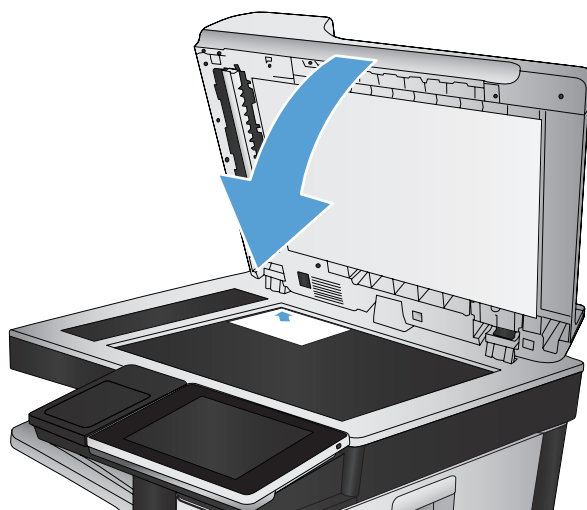
1. Unieś pokrywę skanera.




2. Umieść zdjęcie na szybie skanera, zadrukowaną stroną w dół i z lewym górnym rogiem zdjęcia w lewym górnym rogu szyby.



3. Zamknij delikatnie pokrywę.



4. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Kopiowanie**.
5. Dotknij przycisku **Więcej opcji** u dołu ekranu.
6. Dotknij przycisku **Optymalizacja tekstu/obrazu**.
7. Wybierz opcję **Fotografia**, a następnie dotknij przycisku **OK**.
8. Dotknij przycisku Start .

7 Skanowanie/wysyłanie

- [Konfigurowanie funkcji skanowania/wysyłania](#)
- [Zmiana domyślnych ustawień skanowania/wysyłania z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu sieciowego](#)
- [Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci urządzenia](#)
- [Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do dysku flash USB](#)
- [Wysyłanie zeskanowanych dokumentów na jeden lub wiele adresów e-mail](#)
- [Używanie książki adresowej przy wysyłaniu wiadomości e-mail](#)
- [Skanowanie fotografii](#)

Konfigurowanie funkcji skanowania/wysyłania


Urządzenie oferuje następujące funkcje skanowania i wysyłania:

- Zapisywanie zeskanowanych dokumentów w folderze sieciowym.
- Zapisywanie zeskanowanych dokumentów w pamięci urządzenia.
- Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na dysku flash USB.
- Skanowanie dokumentów i wysyłanie ich na jeden lub wiele adresów e-mail.

Niektóre funkcje skanowania i wysyłania są niedostępne na panelu sterowania urządzeniu do momentu włączenia ich przy użyciu wbudowanego serwera internetowego HP.



UWAGA: Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP, kliknij łącze **Pomoc** w prawym górnym rogu strony wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia w pasku adresu.
 2. Po otwarciu strony wbudowanego serwera internetowego HP kliknij kartę **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**.
 3. Jeśli nie skonfigurowano funkcji **E-mail** podczas instalacji oprogramowania, można ją włączyć za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.
 - a. Kliknij łącze **Konfiguracja e-mail**.
 - b. Zaznacz pole wyboru **Włącz wysyłanie pocztą e-mail**, aby włączyć tę funkcję.
 - c. Wybierz serwer poczty wychodzącej, który ma być używany, lub kliknij przycisk **Dodaj** i dodaj do listy inny serwer. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
-
-  **UWAGA:** Jeśli nazwa serwera pocztowego nie jest znana, można ją zazwyczaj znaleźć w ustawieniach poczty wychodzącej używanego programu pocztowego.
-
- d. W obszarze **Komunikat o adresie** określ domyślną wartość adresu Od.
 - e. Konfigurowanie pozostałych ustawień nie jest obowiązkowe.
 - f. Kliknij przycisk **Zastosuj** u dołu strony.
4. Włącz funkcję **Zapisz do folderu sieciowego**.
 - a. Kliknij łącze **ustawienia zapisu do folderu sieciowego**.
 - b. Zaznacz pole wyboru **Włącz zapis do folderu sieciowego**, aby włączyć tę funkcję.

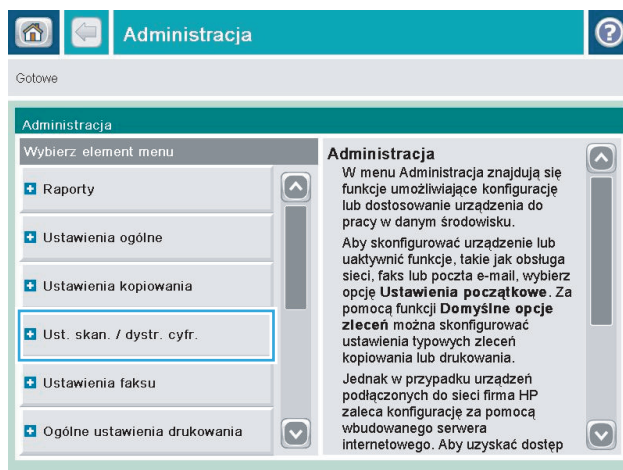
- c. Skonfiguruj opcje, które chcesz dostosować.
 - d. Kliknij przycisk **Zastosuj** u dołu strony.
- 5. Włącz funkcję [Zapisz na USB](#).
 - a. Kliknij łącze **Ustawienia zapisu do USB**.
 - b. Zaznacz pole wyboru **Włącz zapis do pamięci USB**.
 - c. Kliknij przycisk **Zastosuj** u dołu strony.

Zmiana domyślnych ustawień skanowania/ wysyłania z panelu sterowania urządzenia

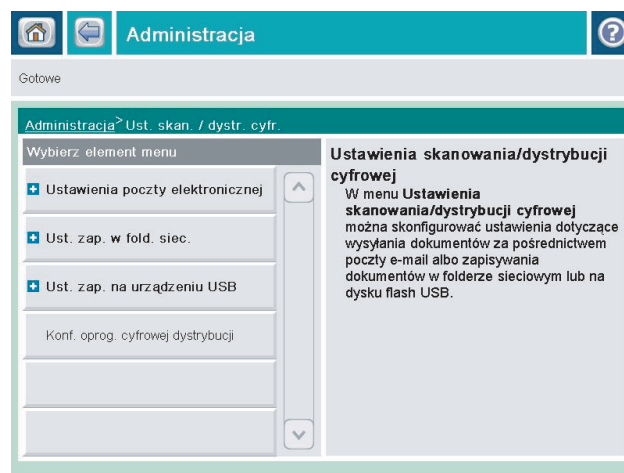
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.



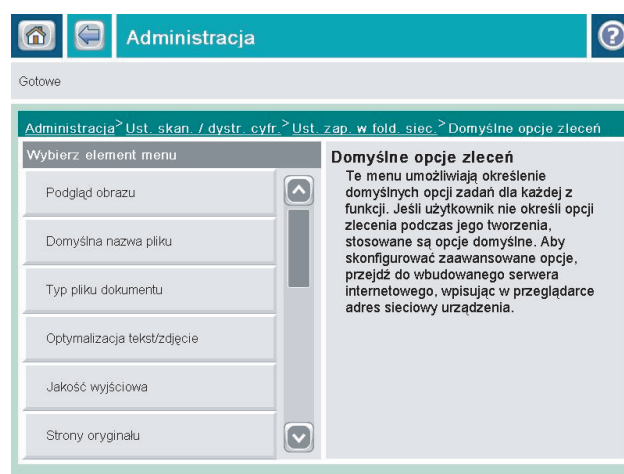
2. Otwórz menu **Ustawienia skanowania/**dystrybucji cyfrowej.



3. Wybierz kategorię ustawień skanowania i wysyłania, które chcesz skonfigurować.




4. Otwórz menu **Domyślne opcje zleceń** i skonfiguruj opcje. Dotknij przycisku **Zapisz**, aby zapisać ustawienia.




Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu sieciowego

Urządzenie umożliwia zeskanowanie pliku i zapisanie go w folderze sieciowym. Ta funkcja jest obsługiwana w następujących systemach operacyjnych:

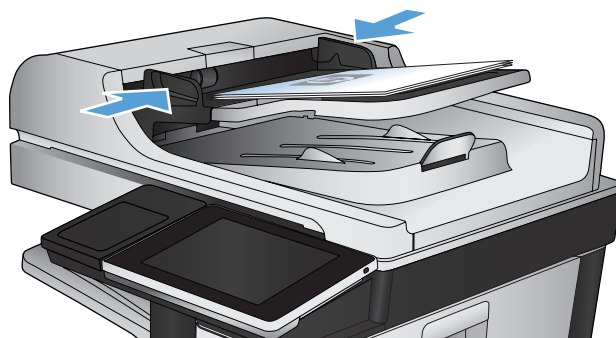
- Windows Server 2003 (wersja 64-bitowa)
- Windows Server 2008 (wersja 64-bitowa)
- Windows XP (wersja 64-bitowa)
- Windows Vista (wersja 64-bitowa)
- Windows 7 (wersja 64-bitowa)
- Novell v5.1 i nowsze (dostęp tylko do folderów Szybkie zestawy)

 **UWAGA:** Tej funkcji można używać w systemie Mac OS X w wersji 10.6 i w starszych wersjach, jeśli skonfigurowano Udostępnianie plików w systemie Windows.

 **UWAGA:** Użycie tej funkcji może wymagać zalogowania się do urządzenia.

Administrator systemu może skonfigurować wstępnie zdefiniowane foldery Szybkie zestawy za pomocą wbudowanego serwera internetowego firmy HP lub użytkownik może wprowadzić ścieżkę do innego folderu sieciowego.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.

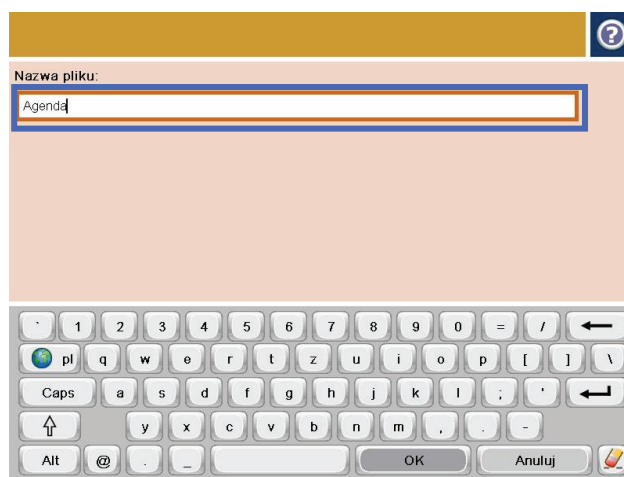
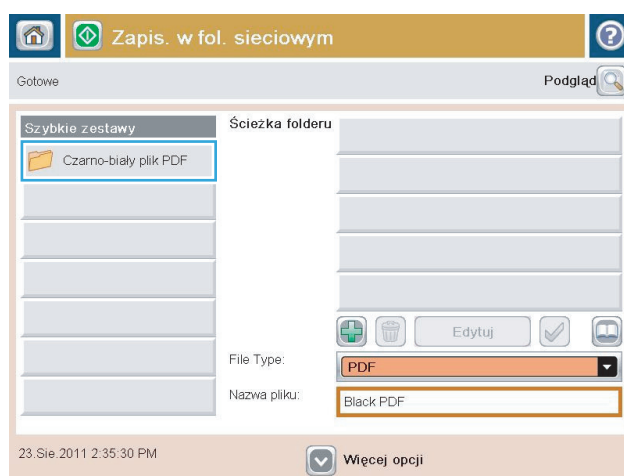
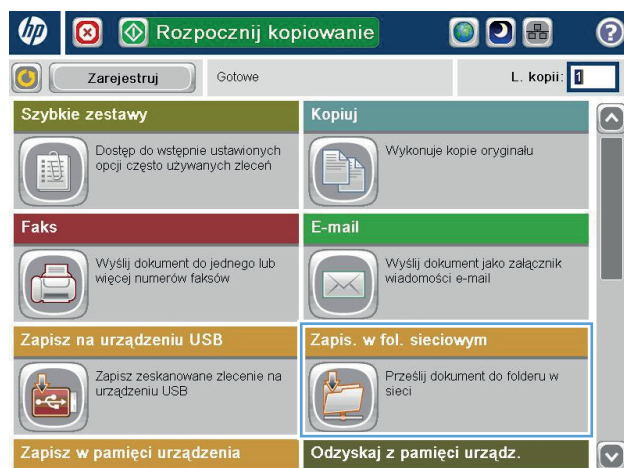


2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Zapisz do folderu sieciowego**.

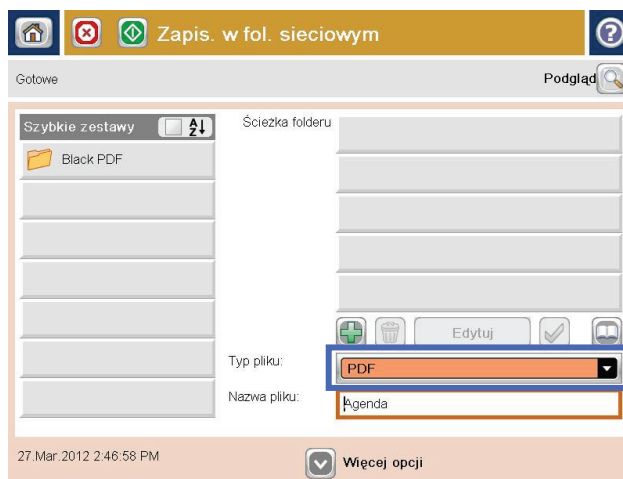
UWAGA: Po wyświetleniu monitu wpisz nazwę użytkownika i hasło.


3. To use one of the preset job settings, select one of the items in the **Szybkie zestawy** list.

4. Aby skonfigurować nowe zlecenie, dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę, a następnie wpisz nazwę pliku. Dotknij przycisku **OK**.



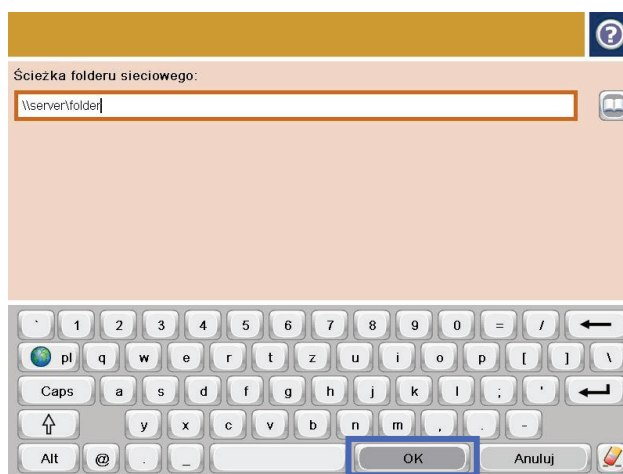
5. Jeśli to konieczne, dotknij menu rozwijanego **Typ pliku**, aby wybrać inny format pliku wyjściowego.



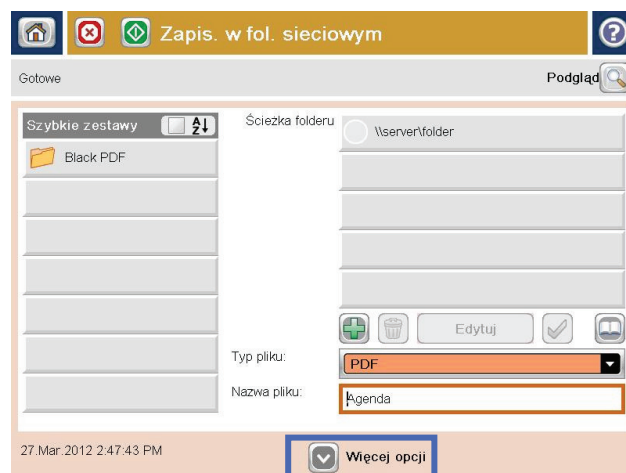
6. Dotknij przycisku Dodaj , który znajduje się pod polem **ścieżka folderu**, aby otworzyć klawiaturę, a następnie wpisz ścieżkę do folderu sieciowego. Ścieżka powinna mieć następujący format:

\\ścieżka\ścieżka


Dotknij przycisku **OK**.

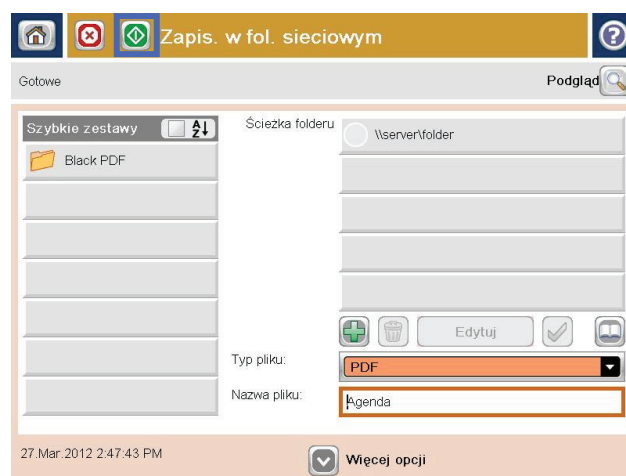


7. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku Więcej opcji.



8. Dotknij przycisku Start , aby zapisać plik.

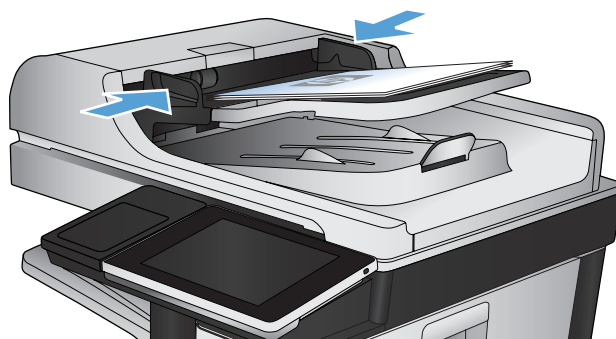
UWAGA: Możesz wyświetlić podgląd dokumentu, dotykając przycisku **Podgląd** w prawym, górnym rogu ekranu. Aby uzyskać więcej informacji o tej funkcji, dotknij przycisku **Pomoc**  na stronie podglądu.




Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci urządzenia

Procedura umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w urządzeniu w celu drukowania kopii w dowolnym momencie.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.



2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Zapisywanie w pamięci urządzenia**.
UWAGA: Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.
3. Wybierz istniejący folder lub dotknij przycisku **folder**, aby utworzyć nowy folder.
4. Wpisz nazwę pliku w polu tekstowym **Nazwa pliku:**.
5. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku **Więcej opcji**.
6. Dotknij przycisku Start , aby zapisać plik.

Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do dysku flash USB

Urządzenie może przeskanować plik i zapisać go w folderze na dysku flash USB.



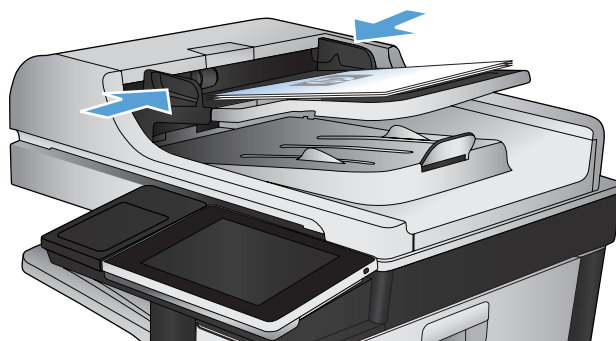
UWAGA: Użycie tej funkcji może wymagać zalogowania się do urządzenia.

Zanim będzie można użyć tej funkcji, trzeba włączyć port USB. Aby włączyć port z menu panelu sterowania urządzenia, wykonaj następujące czynności:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń do przycisku [Administracja](#) i go dotknij.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Włącz pobieranie z USB](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).

Skanowanie i zapisywanie dokumentu

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.



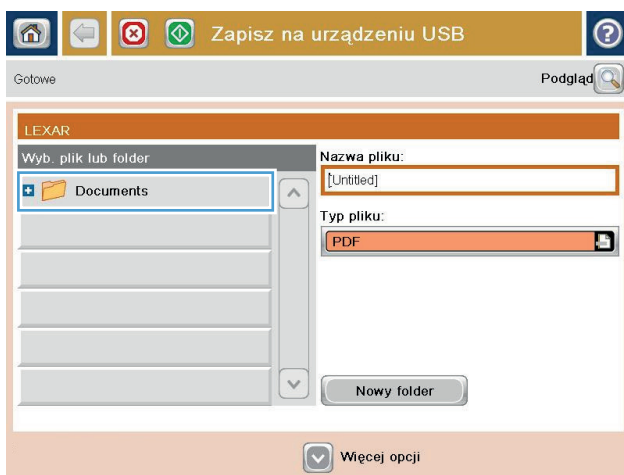
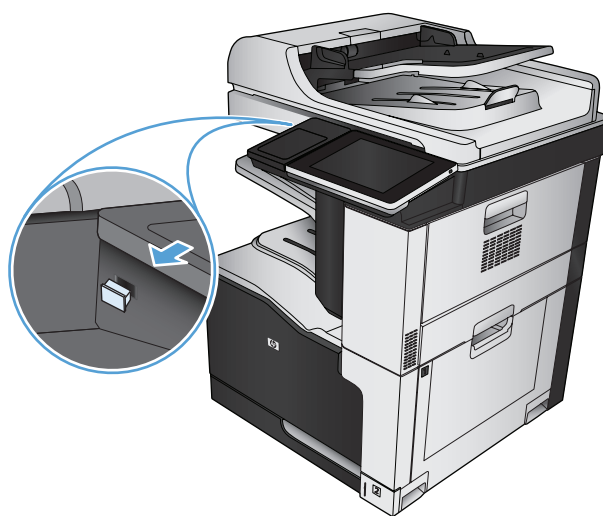
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Zapisz na USB**.

UWAGA: Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.

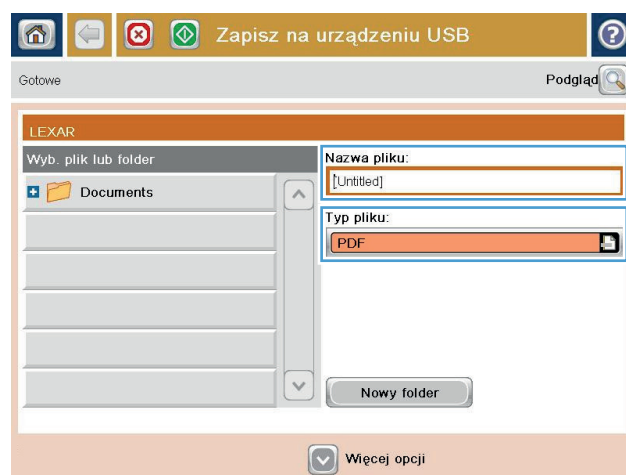
3. Włóż dysk USB do portu USB z lewej strony panelu sterowania.

UWAGA: Może być konieczne zdjęcie pokrywki portu USB.

4. Możesz zapisać plik w katalogu głównym napędu flash USB lub w folderze. Aby zapisać go w folderze, wybierz jeden z folderów znajdujących się na liście lub dotknij przycisku **folder**, aby utworzyć nowy folder na napędzie flash USB.



5. Wpisz nazwę pliku w polu tekstowym **Nazwa pliku:**. Dotknij przycisku **OK**. Wybierz rodzaj pliku z listy rozwijanej **Typ pliku**. Dotknij przycisku **OK**.



6. Aby skonfigurować ustawienia dokumentu, dotknij przycisku **Więcej opcji**.



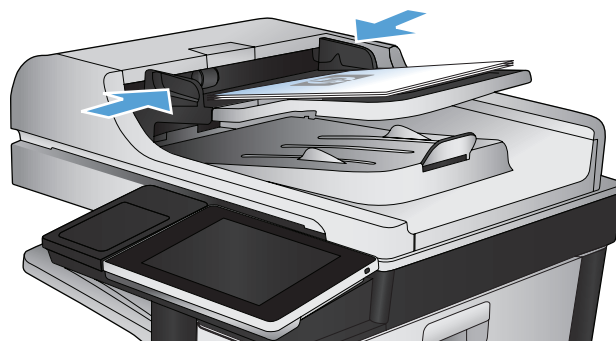
7. Dotknij przycisku **Start** (green arrow icon), aby zapisać plik.

UWAGA: Możesz wyświetlić podgląd dokumentu, dotykając przycisku **Podgląd** w prawym, górnym rogu ekranu. Aby uzyskać więcej informacji o tej funkcji, dotknij przycisku **Pomoc** (?) na stronie podglądu.



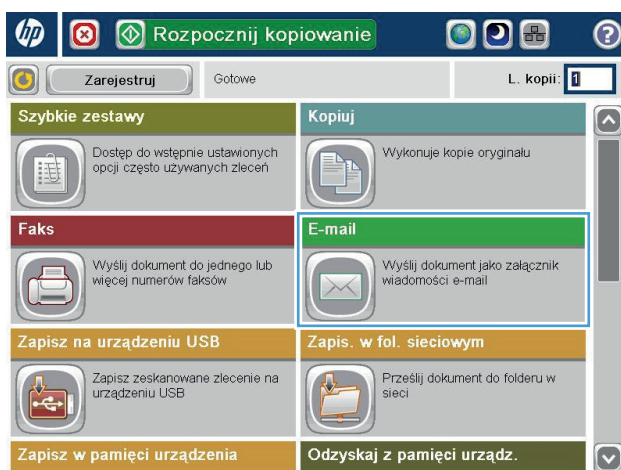
Wysyłanie zeskanowanych dokumentów na jeden lub wiele adresów e-mail

1. Umieść dokument na szybie skanera zadrukowaną stroną zwróconą w dół lub w podajniku dokumentów zadrukowaną stroną zwróconą w górę i dostosuj ograniczniki papieru do rozmiaru dokumentu.



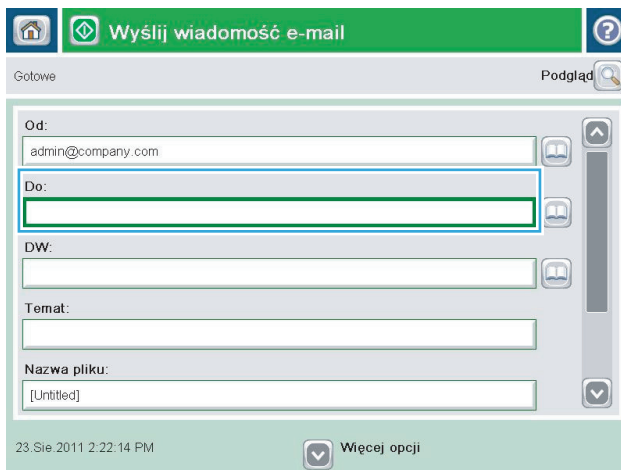
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **E-mail**.

UWAGA: Po wyświetleniu monitu wpisz nazwę użytkownika i hasło.

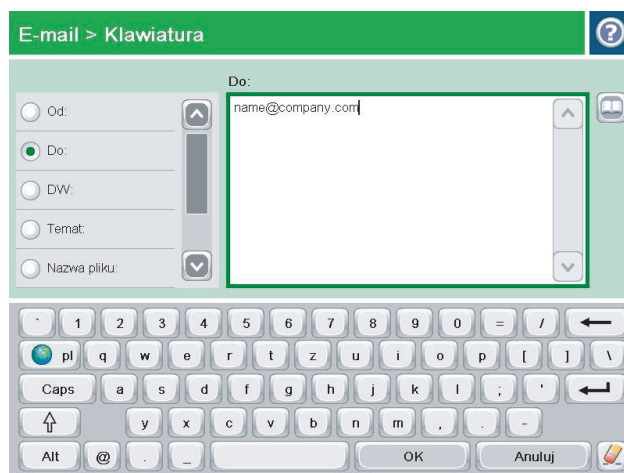


3. Dotknij pola **Do**, aby otworzyć klawiaturę.

UWAGA: If you are signed in to the product, your user name or other default information might appear in the **Od:** field. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.

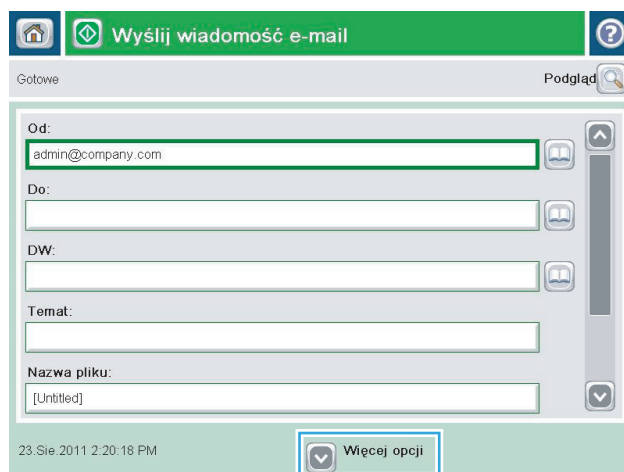


4. Wprowadź adres email. Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub dotknij przycisku **Enter** na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.

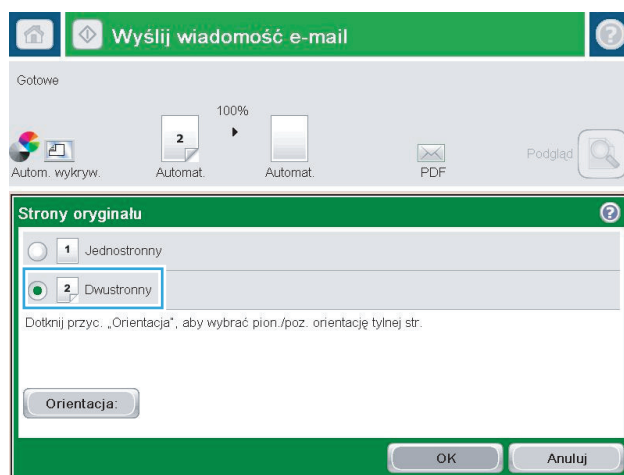


5. Wypełnij pola **DW:**, **Temat:** i **Nazwa pliku:**, dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Po uzupełnieniu pól dotknij przycisku **OK**.

6. To change the settings for the document touch the **Więcej opcji** button.




7. W przypadku wysyłania dokumentu dwustronnego wybierz menu **Strony oryginału**, a następnie wybierz opcję **Dwustronny**. Dotknij przycisku **OK**.



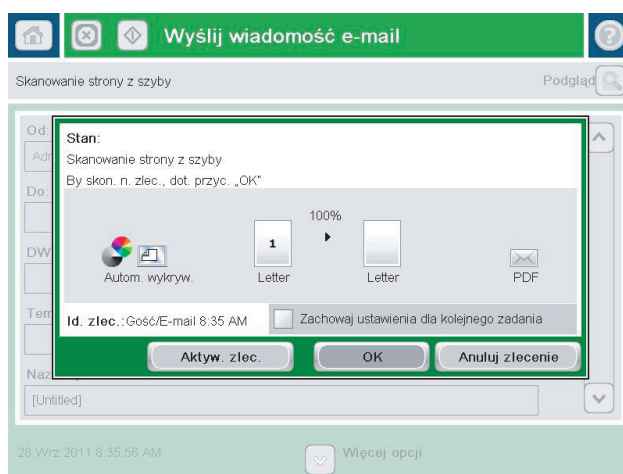
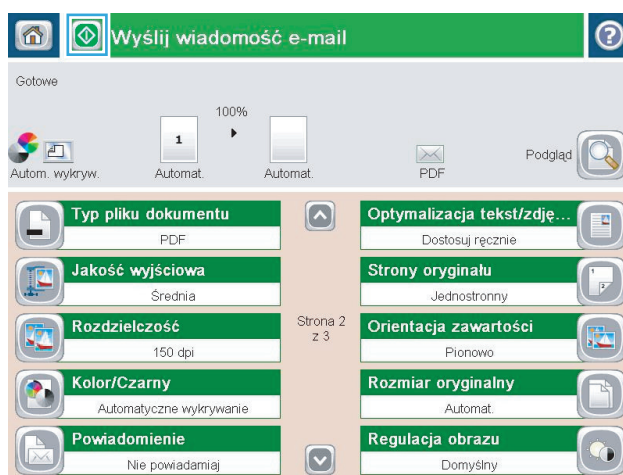
8. Dotknij przycisku Start , aby rozpocząć wysyłanie.

UWAGA: Urządzenie może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do książki adresowej.

UWAGA: W dowolnym momencie możesz podejrzeć obraz, dotykając przycisku **Podgląd** w prawym górnym rogu ekranu. Aby uzyskać więcej informacji na temat tej funkcji, dotknij przycisku **Pomoc**  na ekranie podglądu.

9. Aby ustawić kolejne zadanie e-mail, dotknij przycisku **OK** na ekranie stanu.

UWAGA: Możesz zachować ustawienia z tego zlecenia, aby użyć ich w przypadku następnego.



Używanie książki adresowej przy wysyłaniu wiadomości e-mail

Za pomocą książki adresowej można wysłać wiadomość email do listy odbiorców. W zależności od konfiguracji urządzenia mogą być dostępne następujące opcje wyświetlania książki adresowej.

- **Wszystkie kontakty:** Wyświetla listę wszystkich dostępnych kontaktów.
- **Kontakty osobiste:** Wyświetla listę wszystkich kontaktów powiązanych z nazwą użytkownika. Kontakty te są niewidoczne dla innych użytkowników urządzenia.


 **UWAGA:** Aby wyświetlić listę **Kontakty osobiste**, należy się zalogować w urządzeniu.

- **Wszystkie kontakty:** Wyświetla listę wszystkich kontaktów przechowywanych w pamięci urządzenia. Kontakty te są widoczne dla wszystkich użytkowników urządzenia.

Dodawanie kontaktów do książki adresowej z poziomu panelu sterowania

Jeśli użytkownik jest zalogowany w urządzeniu, kontakty dodane do książki adresowej nie będą widoczne dla innych użytkowników.


Jeśli użytkownik nie jest zalogowany w urządzeniu, kontakty dodane do książki adresowej będą widoczne dla wszystkich użytkowników.

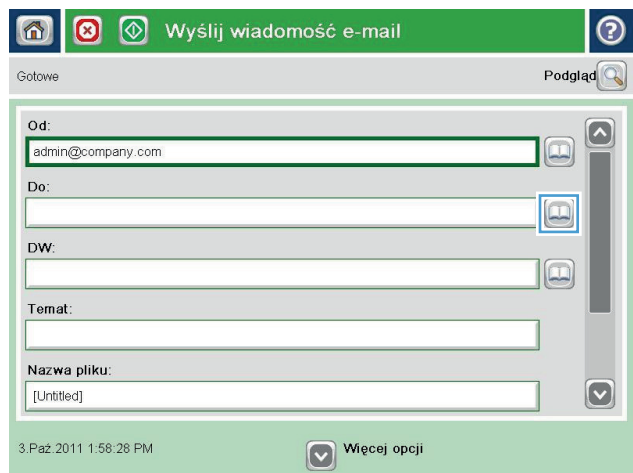
 **UWAGA:** Książkę adresową można także utworzyć i obsługiwać za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **E-mail**.

UWAGA: Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.



2. Dotknij przycisku Książka adresowa  obok pola Do:, aby wyświetlić ekran Książka adresowa.



Wyslij wiadomość e-mail

Gotowe Podgląd

Od:
admin@company.com


Do:

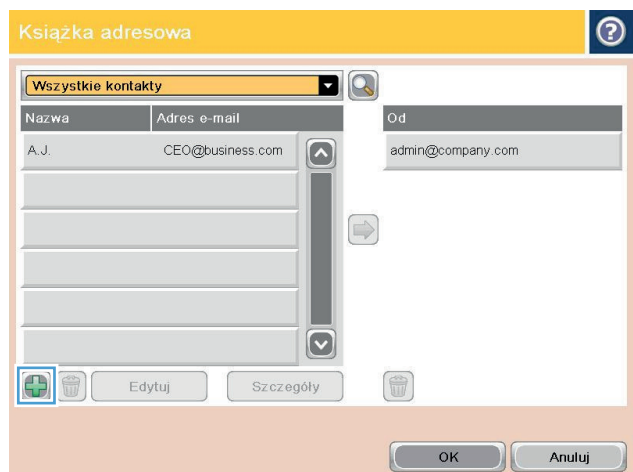
DW:

Temat:

Nazwa pliku:
[Untitled]

3. Paź 2011 1:58:28 PM Więcej opcji

3. Dotknij przycisku Dodaj , który teraz znajduje się w lewym dolnym rogu ekranu.



Książka adresowa

Wszystkie kontakty

Nazwa	Adres e-mail
A.J.	CEO@business.com

Od
admin@company.com

Dodaj Edytuj Szczegóły

OK Anuluj

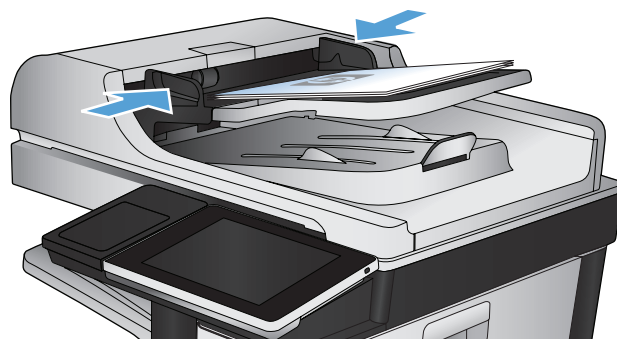
4. W polu tekstowym **Nazwa** wpisz nazwę kontaktu.

5. Z listy menu wybierz opcję **Adres poczty elektronicznej**, a następnie wpisz adres e-mail kontaktu.

Dotknij przycisku **OK**, aby dodać kontakt do listy.

Wysyłanie dokumentu w wiadomości e-mail przy użyciu książki adresowej


1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.

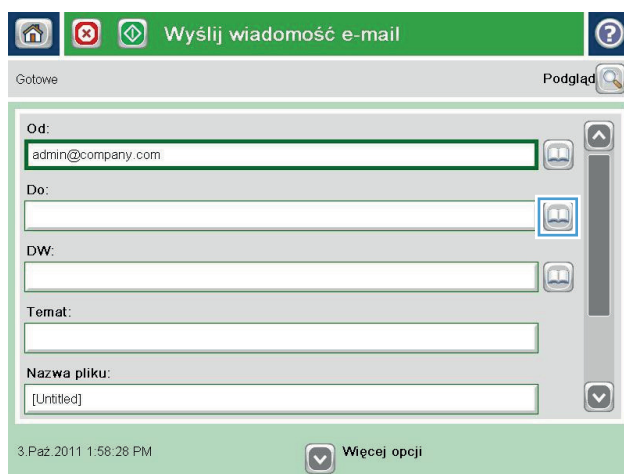


2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **E-mail**.

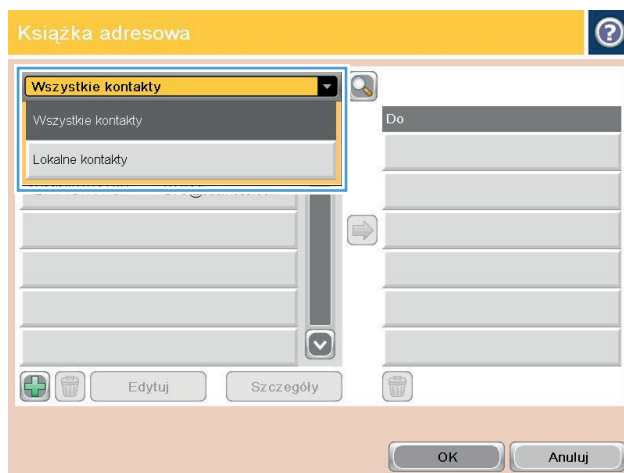
UWAGA: Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.




3. Dotknij przycisku Książka adresowa  obok pola **Do:**, aby wyświetlić ekran **Książka adresowa**.

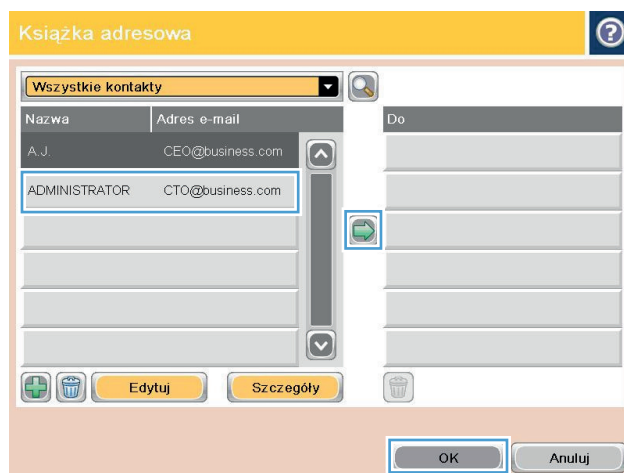


4. Z listy rozwijanej wybierz widok książki adresowej, którego chcesz użyć.




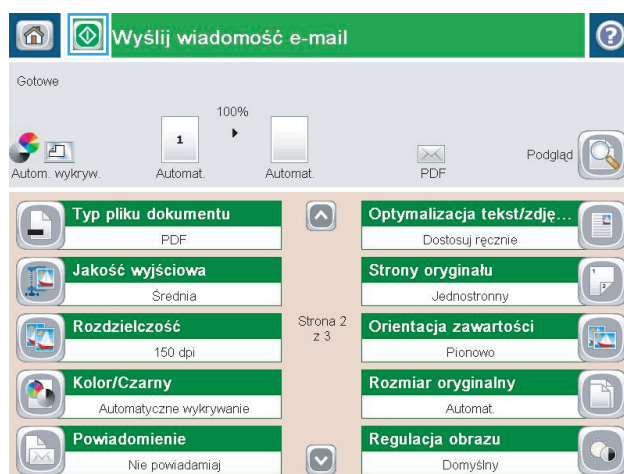
5. Wybierz nazwę z listy kontaktów, a następnie dotknij przycisku strzałka w prawo , aby dodać pozycję do listy odbiorców.

Powtórz tę czynność dla wszystkich odbiorców, a następnie dotknij przycisku OK.



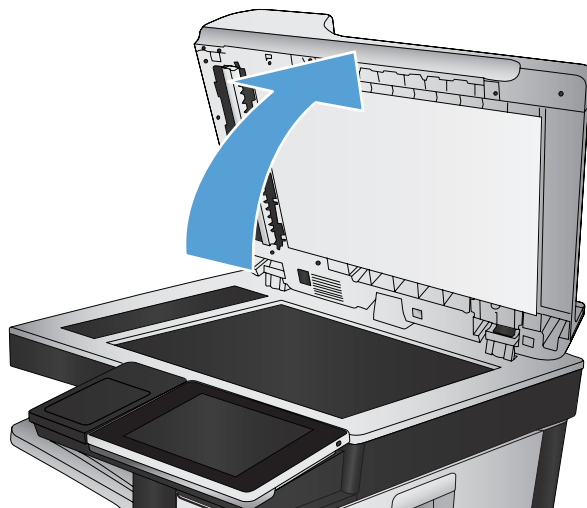
6. Dotknij przycisku Start , aby rozpocząć wysyłanie.

UWAGA: Możesz wyświetlić podgląd dokumentu, dotykając przycisku **Podgląd** w prawym, górnym rogu ekranu. Aby uzyskać więcej informacji o tej funkcji, dotknij przycisku Pomoc  na stronie podglądu.

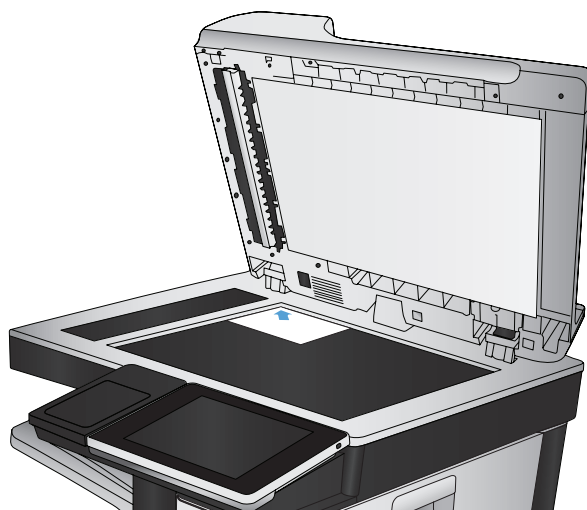


Skanowanie fotografii

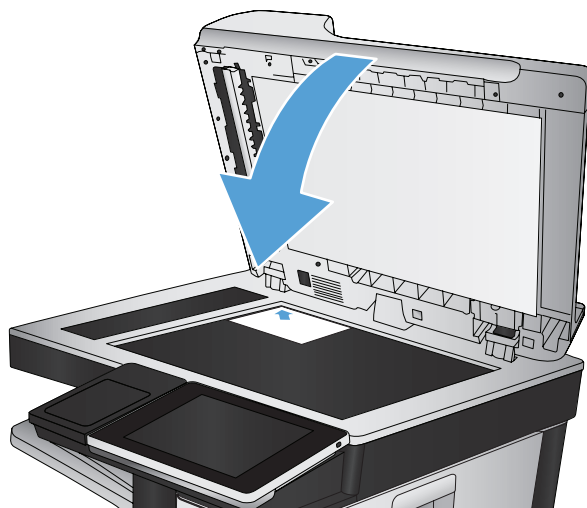
1. Unieś pokrywę skanera.




2. Podnieś pokrywę i umieść zdjęcie na szybie skanera, zadrukowaną stroną w dół i z lewym górnym rogiem zdjęcia w lewym górnym rogu szyby.



3. Zamknij delikatnie pokrywę.



4. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku związanego ze skanowaniem/wysyłaniem:
 - Zapisz do folderu sieciowego
 - Zapisywanie w pamięci urządzenia
 - Zapisz na USB
5. Wybierz istniejący folder lub dotknij przycisku **folder**, aby utworzyć nowy folder.
6. Wpisz nazwę pliku w polu tekstowym **Nazwa pliku:**.
7. Dotknij przycisku **Więcej opcji** u dołu ekranu.
8. Dotknij przycisku **Optymalizacja tekstu/obrazu**.
9. Wybierz opcję **Fotografia**, a następnie dotknij przycisku **OK**.
10. Dotknij przycisku Start .



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania urządzenie przywraca ustawienia domyślne.

8 Faksowanie


- [Konfigurowanie wymaganych ustawień faksu](#)
- [Konfiguracja ustawień wybierania faksu](#)
- [Konfigurowanie ustawień ogólnych wysyłania faksu](#)
- [Konfiguracja kodów bilingowych faksu](#)
- [Konfigurowanie opcji domyślnych dla zadań wysyłania faksów](#)
- [Konfigurowanie ustawień odbierania faksu](#)
- [Używanie harmonogramu drukowania faksów](#)
- [Blokowanie faksów przychodzących](#)
- [Konfigurowanie opcji domyślnych dla zadań odbierania faksów](#)
- [Archiwizacja i przekazywanie faksów](#)
- [Tworzenie listy szybkiego wybierania](#)
- [Dodawanie numeru do istniejącej listy szybkiego wybierania](#)
- [Usuwanie listy szybkiego wybierania](#)
- [Usuwanie pojedynczego numeru z listy numerów szybkiego wybierania](#)
- [Wysyłanie faksu po ręcznym wpisaniu numeru](#)
- [Wysyłanie faksu za pomocą kodu szybkiego wybierania](#)
- [Przeszukiwanie listy szybkiego wybierania według nazwy](#)
- [Wysyłanie faksów przy użyciu numerów z książki adresowej faksu](#)
- [Wyszukiwanie w książce adresowej](#)
- [Anulowanie faksu](#)
- [Raporty faksowania](#)


Konfigurowanie wymaganych ustawień faksu

Przed rozpoczęciem korzystania z funkcji faksu należy skonfigurować niektóre ustawienia. Jeśli te ustawienia nie są skonfigurowane, to ikona faksu jest wyłączona. Ustawienia te obejmują następujące parametry:

- Kraj/region
- Data/godzina
- Nazwa firmy
- Nr faksu
- Prefiks wybierania (opcjonalne)

Te informacje są używane w nagłówku faksu, który jest drukowany na wszystkich faksach wychodzących.

 **UWAGA:** Przy pierwszej instalacji przystawka faksująca może odczytać niektóre z tych ustawień z urządzenia, wartość może więc być już ustawiona. Sprawdź poprawność wartości.

 **UWAGA:** W Stanach Zjednoczonych i w wielu innych krajach/regionach ustawienie na faksie daty, godziny, kraju/regionu, numeru telefonu i nazwy firmy jest wymagane przez prawo.

Kreator konfiguracji faksu

Kreator konfiguracji faksu prowadzi użytkownika przez kolejne etapy konfiguracji ustawień faksu, które są wymagane do korzystania z funkcji faksu. Jeśli te ustawienia nie są skonfigurowane, to funkcja faksu jest wyłączona.


Aby uzyskać dostęp do Kreatora konfiguracji faksu przy pierwszym włączeniu urządzenia z zainstalowaną przystawką faksującą, należy wykonać następujące kroki:


1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku [Konfiguracja wstępna](#).
2. Dotknij menu [Kreator konfiguracji faksu](#).
3. Wykonaj kroki Kreatora konfiguracji faksu, aby skonfigurować wymagane ustawienia.
4. Po zakończeniu działania Kreatora konfiguracji faksu na ekranie głównym zostanie wyświetlona opcja pozwalająca ukryć przycisk [Konfiguracja wstępna](#).

Aby uzyskać dostęp do Kreatora konfiguracji faksu z panelu sterowania **po** wykonaniu konfiguracji początkowej, należy wykonać następujące kroki:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)

- [Ustawienia wysyłania faksów](#)
 - [Kreator konfiguracji faksu](#)
3. Wykonaj kroki Kreatora konfiguracji faksu, aby skonfigurować wymagane ustawienia. Konfiguracja urządzenia została zakończona.

 **UWAGA:** Ustawienia skonfigurowane za pomocą Kreatora konfiguracji faksu na panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

 **UWAGA:** Jeśli menu Ustawienia faksu nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu Ustawienia faksu nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja — faks sieciowy, faks analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, gdy włączony jest faks sieci LAN, należy użyć narzędziowego programu konfiguracyjnego HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility lub wbudowanego serwera internetowego HP urządzenia, aby wyłączyć faks sieci LAN.

Ustawianie lub sprawdzanie daty i godziny

Ustawienie daty i godziny w module faksu jest zgodne z ustawieniem w urządzeniu. Informacje te można wprowadzić w kreatorze konfiguracji faksu lub wykonując następujące czynności:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [ustawienia protokołu Date/Time](#)
 - [Data/godzina](#)
3. Dotknij właściwego dla aktualnej lokalizacji ustawienia [Strefa czasowa](#).
4. Dotknij menu rozwijanego [Miesiąc](#) i wybierz miesiąc.
5. Dotknij pól obok menu rozwijanego [Data](#), a następnie wprowadź dzień i rok z klawiatury.
6. Dotknij pól poniżej nagłówka [Godzina](#), wprowadź godzinę i minuty z klawiatury i dotknij przycisku [AM](#) lub [PM](#).
7. Dotknij opcji [Dostosuj do zmiany czasu na letni](#), jeśli to konieczne.
8. Dotknij przycisku [Zapisz](#), aby zapisać ustawienia.

Ustaw lub sprawdź format daty/godziny.

Ustawienie formatu daty i godziny w przystawce faksującej jest zgodne z formatem daty i godziny ustawionym w urządzeniu. Informacje te można wprowadzić w kreatorze konfiguracji faksu lub wykonując następujące czynności:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [ustawienia protokołu Date/Time](#)
 - [Format daty/godziny](#)
3. Dotknij opcji [Format daty](#).
4. Dotknij opcji [Format godziny](#).
5. Dotknij przycisku [Zapisz](#), aby zapisać ustawienia.

Konfiguracja ustawień wybierania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksów](#)
 - [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)

Skonfiguruj następujące ustawienia:

Pozycja menu	Opis
Głośność wybierania faksu	Ustawienie Głośność wybierania faksu służy do sterowania poziomem głośności dźwięku wybierania przy wybieraniu numeru przy wysyłaniu faksów.
Tryb wybierania	Funkcja Tryb wybierania ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) i pulsacyjne (telefony z tarczą).
Menu wysyłania faksów	<p>Ustawienie Menu wysyłania faksów powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysyłaniu faksów.</p> <ul style="list-style-type: none">• Szybka (wartość domyślna) — V.34/maks. 33 600 b/s• Średni — V.17/maks. 14 600 b/s• Wolne — V.29/maks. 9 600 b/s
Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem	<p>Ustawienie Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami w przypadku, gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada.</p> <p>UWAGA: Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania w sytuacji, gdy ustawienia Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości lub Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.</p>
Ponowne wybieranie po błędzie	Funkcja Ponowne wybieranie po błędzie służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.
Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości	Ustawienie Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem .

Pozycja menu	Opis
Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi	Ustawienie Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia kraju/regionu. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem.
Wykryj sygnał wybierania	Ustawienie Wykryj sygnał wybierania służy do określania, czy faks będzie sprawdzać obecność sygnału wybierania przed wystaniem faksu.
Prefiks wybierania	Ustawienie Prefiks wybierania umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład 9, aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.

Konfigurowanie ustawień ogólnych wysyłania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksów](#)
 - [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)

Skonfiguruj następujące ustawienia:


Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja Potwierdzenie numeru faksu jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja Wysyłanie faksu z komputera umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.
Nagłówek faksu	Funkcja Nagłówek faksu służy do ustalenia, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.
Kompresja JBIG	<p>Włączenie funkcji Kompresja JBIG może pomóc w obniżeniu opłat za telefon przez skrócenie czasu transmisji faksu i dlatego jest to preferowane ustawienie. Funkcja Kompresja JBIG może jednak powodować problemy ze zgodnością przy komunikacji z niektórymi starszymi modelami faksów i w takim przypadku może zająć potrzeba jej wyłączenia.</p> <p>UWAGA: Funkcja Kompresja JBIG działa tylko wtedy, gdy zarówno wysyłające, jak i odbierające urządzenie faksowe obsługuje kompresję JBIG.</p>
Tryb korekcji błędów	<p>Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji faksu zostanie wykryty sygnał błędu i jeśli korekcja błędów jest ustawiona na wartość Tryb korekcji błędów, to przystawka faksująca może poprosić o ponowne przestanie fragmentu faksu.</p> <p>Domyślnie funkcja Tryb korekcji błędów jest włączona. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wysłaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne.</p> <p>UWAGA: Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji Tryb korekcji błędów. Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.</p>

Konfiguracja kodów bilingowych faksu

Funkcja kodów bilingowych, jeśli jest włączona, monituje użytkownika o wprowadzenie numeru przy wysyłaniu faksu. Numer ten jest drukowany w raporcie kodów bilingowych. Aby obejrzeć raport kodów bilingowych, można go wydrukować lub sprawdzić go za pomocą kwerendy w odpowiedniej aplikacji.

Kody bilingowe są domyślnie wyłączone. Aby włączyć kody bilingowe, wykonaj następujące kroki:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksów](#)
 - [Kody bilingowe](#)
3. Dotknij opcji [Włącz kod bilingowy](#), aby włączyć funkcję kodów bilingowych.

 **UWAGA:** Aby wyłączyć kody bilingowe, usuń zaznaczenie opcji [Włącz kod bilingowy](#), dotknij przycisku [Zapisz](#) i pomiń pozostałe kroki.

Aby użytkownicy mogli edytować kody bilingowe, zaznacz pole [Zezwól użytkownikom na edycję kodów bilingowych](#).

4. Dotknij pola [Domyślny kod bilingowy](#), aby wyświetlić klawiaturę.
5. Wprowadź kod bilingowy, a następnie dotknij przycisku [OK](#).
6. Dotknij pola [Minimalna długość](#), aby otworzyć klawiaturę numeryczną.
7. Wprowadź minimalną liczbę cyfr kodu bilingowego, a następnie dotknij przycisku [OK](#).
8. Dotknij przycisku [Zapisz](#).

Konfigurowanie opcji domyślnych dla zadań wysyłania faksów



UWAGA: Ustawienia domyślnych opcji zadań są wspólne dla wszystkich metod wysyłania faksów — faksu analogowego, sieciowego i internetowego.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Domyślne opcje zleceń](#)

Skonfiguruj następujące ustawienia:

Pozycja menu	Opis
Podgląd obrazu	Użyj funkcji Podgląd obrazu , aby wyświetlić podgląd obrazu faksu przed wysłaniem go. Podgląd można skonfigurować tak, aby był opcjonalny dla wszystkich użytkowników, wymagany w przypadku wszystkich użytkowników lub wyłączony dla wszystkich użytkowników.
Rozdzielczość	<p>Ustawienie rozdzielczości faksów wychodzących określa maksymalną rozdzielczość obsługiwana przez faks odbierający. Przystawka faksująca używa najwyższej rozdzielczości wspólnej dla wysyłającego i odbierającego urządzenia (ograniczone przez to ustawienie).</p> <p>UWAGA: Aby skrócić czas dzwonienia, fakсы o szerokości większej niż 21,25 cm są automatycznie wysyłane w rozdzielczości standardowej lub wysokiej.</p> <p>UWAGA: Im wyższa rozdzielczość, tym dłuższy czas transmisji.</p> <p>UWAGA: Ustawienia rozdzielczości faksów sieciowych zależą od dostawcy i mogą się różnić od ustawień podanych poniżej.</p>
Strony oryginału	Funkcja Strony oryginału pozwala wybrać Jednostronny lub Dwustronny oryginały.
Powiadomienie	Opcja Powiadomienie umożliwia określenie momentu i sposobu powiadamiania o stanie faksu wychodzącego. Ustawienie to dotyczy tylko bieżącego faksu. Aby zmienić to ustawienie na stałe, należy zmienić ustawienie domyślne.
Orientacja zawartości	Funkcja Orientacja zawartości służy do ustawiania sposobu rozmieszczenia zawartości faksu na stronie. Dla faksów jednostronnych wybierz opcję Pionowa (krótszy bok u góry) lub Pozioma (dłuższy bok u góry). Dla faksów dwustronnych wybierz opcję Styl książki (krótszy bok u góry) lub Styl notatnika (dłuższy bok u góry).
Format oryginalny	Funkcja Format oryginalny umożliwia uzyskiwanie faksów, których rozmiar jest zgodny z rozmiarem oryginalnego dokumentu.

Pozycja menu	Opis
Regulacja obrazu	<p>Funkcja Regulacja obrazu służy do dostosowywania ustawień Przyciemnienie, Kontrast, Czyszczenie tła lub Ostrość.</p> <p>W niektórych przypadkach szare tło dokumentu wydłuża czas jego transmisji faksem.</p> <p>UWAGA: Dotknij przycisku Domyślny, aby przywrócić ustawienie fabryczne ostrości.</p>
Optymalizacja tekstu/obrazu	<p>Funkcja Optymalizacja tekstu/obrazu umożliwia uzyskanie obrazu faksu, który najlepiej odpowiada oryginałowi. Wysyłanie rysunków i zdjęć w trybie tekstowym powoduje obniżenie jakości obrazów.</p>
Kompilacja zlecenia	<p>Funkcja Kompilacja zlecenia służy do łączenia kilku oryginałów w jedno zadanie faksowania.</p>
Eliminacja pustych stron	<p>Funkcja Eliminacja pustych stron zabezpiecza przed drukowaniem pustych stron faksu.</p>

Konfigurowanie ustawień odbierania faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - [Ust. odb. faksów](#)

Skonfiguruj następujące ustawienia:

Pozycja menu	Opis
Poziom głośności dzwonka	Dotknij menu rozwijanego Poziom głośności dzwonka i dostosuj ustawienie głośności dzwonka:
Dzwonków do odebrania	<p>Ustawienie Dzwonków do odebrania określa liczbę dzwonek telefonu zanim faks odpowie na połączenie.</p> <p>UWAGA: Domyślny zakres ustawienia Dzwonków do odebrania zależy od kraju/regionu. Zakres opcji Dzwonków do odebrania zależy od kraju/regionu.</p> <p>Jeśli wystąpią problemy z odbieraniem połączeń a wartość ustawienia Dzwonków do odebrania to 1, spróbuj zwiększyć ją do 2.</p>
Dziennik faksów odebranych	<p>Dotknij menu rozwijanego Dziennik faksów odebranych i wybierz jedną z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none">• Szybka (wartość domyślna) — V.34/maks. 33 600 b/s• Średni — V.17/maks. 14 600 b/s• Wolne — V.29/maks. 9 600 b/s
Odstęp czasu między dzwonekami	Dotknij pola tekstowego pod nagłówkiem Odstęp czasu między dzwonekami , aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź wartość odstępu pomiędzy dzwonekami z klawiatury numerycznej i dotknij przycisku OK . Ustawieniem domyślnym odstępu pomiędzy dzwonekami jest wartość 600 ms.
Częstotliwość dzwonka	Dotknij pola tekstowego pod nagłówkiem Częstotliwość dzwonka , aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź wartość częstotliwości dzwonka z klawiatury i dotknij przycisku OK . Domyślna częstotliwość dzwonka to 68 Hz co oznacza, że wykrywan ona dzwoneki do 68 Hz.

Używanie harmonogramu drukowania faksów



UWAGA: Przed włączeniem harmonogramu drukowania faksów należy utworzyć taki harmonogram.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - [Harmonogram drukowania faksów](#)
3. Dotknij opcji [Użyj harmonogramu drukowania faksów](#).
4. Dotknij przycisku [Harmonogram](#).
5. Dotknij przycisku [Tryb drukowania faksów](#).
6. Dotknij zielonego znaku plus, aby wyświetlić ekran [Harmonogram tygodniowy zdarzeń faksu](#).
7. Wybierz opcję pod nagłówkiem [Typ zdarzenia](#):
 - [Drukowanie i faks](#)
 - [Zachowaj wszystkie faksy:](#)
8. Dotknij pól [Godzina](#), aby wyświetlić klawiaturę i wprowadzić wartości godziny i minut, o której przychodzące faksy będą drukowane lub magazynowane.
9. Dotknij przycisków [Dni zdarzenia](#), aby określić dni, w których ma być realizowany harmonogram drukowania faksów.
10. Dotknij przycisku [OK](#).
11. Dotknij przycisku [Zapisz](#), aby zapisać harmonogram drukowania faksów.
12. Dotknij przycisku [Zapisz](#), aby włączyć harmonogram drukowania faksów.



UWAGA: Dziennie można zrealizować tylko jeden harmonogram drukowania faksów.

Blokowanie faksów przychodzących

Ustawienie listy blokowanych faksów umożliwia utworzenie listy blokowanych numerów telefonów. Faksy odbierane z zablokowanych numerów telefonów nie będą drukowane i natychmiast będą usuwane z pamięci.

Tworzenie listy zablokowanych numerów faksów

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - [Zablokowane numery faksu](#)
3. Dotknij pola [Numer faksu do blokowania](#), aby wyświetlić klawiaturę.
4. Wpisz numer, a następnie dotknij przycisku [OK](#).
5. Dotknij zielonej strzałki, aby dodać numer do listy [Zablokowane numery faksu](#).



UWAGA: Aby dodać więcej zablokowanych numerów faksów, powtórz kroki od 3 do 5.

6. Dotknij przycisku [Zapisz](#), aby zapisać listę zablokowanych numerów faksów.

Usuwanie numerów z listy zablokowanych numerów faksów

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - [Zablokowane numery faksu](#)
3. Dotknij numeru, który ma być usunięty z listy [Zablokowane numery faksu](#), dotknij przycisku [Usuń](#), a następnie przycisku [Zapisz](#).
4. Dotknij przycisku [OK](#), aby potwierdzić usunięcie numeru.
5. Powtórz kroki 3 i 4, aby usunąć więcej numerów z listy [Zablokowane numery faksu](#) lub dotknij przycisku [Usuń wszystkie](#), a następnie przycisku [Zapisz](#), aby usunąć wszystkie numery z listy [Zablokowane numery faksu](#).

Konfigurowanie opcji domyślnych dla zadań odbierania faksów



UWAGA: Ustawienia domyślnych opcji zadań są wspólne dla wszystkich metod wysyłania faksów — faksu analogowego, sieciowego i internetowego.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia odbierania faksu](#)
 - [Domyślne opcje zleceń](#)

Skonfiguruj następujące ustawienia:

Pozycja menu	Opis
Powiadomienie	Ustawienie Powiadomienie steruje drukowaniem raportu połączeń faksowych dla faksów odbieranych.
Nadaj sygnaturę faksom odebranym	Ustawienie Nadaj sygnaturę faksom odebranym włącza lub wyłącza stemplowanie przychodzących faksów. Funkcja znakowania umożliwia drukowanie daty, godziny, numeru telefonu i numeru strony na każdej odbieranej stronie.
Dopasuj do strony	Wybierając rozmiar strony drukowanego faksu, urządzenie wybiera z dostępnych formatów najbliższy format strony zgodny z zamierzonym. Jeśli dopasowywanie do formatu strony jest włączone, a odebrany obraz jest większy od formatu strony, urządzenie podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli to ustawienie jest wyłączone, odebrany obraz o rozmiarze większym od formatu strony zostanie podzielony na kilka stron.
Wybór papieru	Za pomocą funkcji Wybór papieru można określić podajnik, który będzie używany do drukowania faksów.
Strony	Funkcja Strony służy do określenia, czy faksy mają być drukowane jednostronnie, czy dwustronnie.

Archiwizacja i przekazywanie faksów

Funkcja archiwizacji faksów służy do przesyłania kopii archiwalnych wszystkich faksów odbieranych, wszystkich faksów wysyłanych lub obydwu tych grup faksów na określony adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP.

Funkcja przekazywania faksów służy do przesyłania wszystkich faksów odbieranych, wszystkich faksów wysyłanych lub obydwu tych grup faksów na inny numer faksu. Gdy włączona jest funkcja przekazywania faksów urządzenie odbierające drukuje faks i przekazuje go na wskazany numer.

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP (EWS), aby włączyć i skonfigurować te funkcje.

Włączanie archiwizacji faksów

1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia w pasku adresu.
2. Po otwarciu strony wbudowanego serwera internetowego HP kliknij kartę **Faksowanie**.
3. Kliknij łącze **Archiwizacja i przekazywanie faksów**.
4. W obszarze **Archiwum faksów** wybierz opcję z listy rozwijanej **Archiwizacja faksów**.
5. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Typ archiwizowanego zadania faksowania**.
6. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Miejsce docelowe archiwizacji**.



UWAGA: Jeśli chcesz przeprowadzić archiwizację do poczty elektronicznej, musisz skonfigurować informacje o serwerze SMTP.

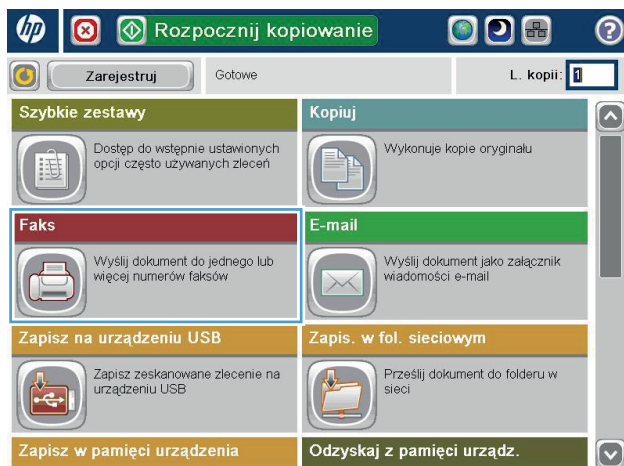
7. Kliknij przycisk **Zastosuj** u dołu strony.

Włączanie przekazywania faksów

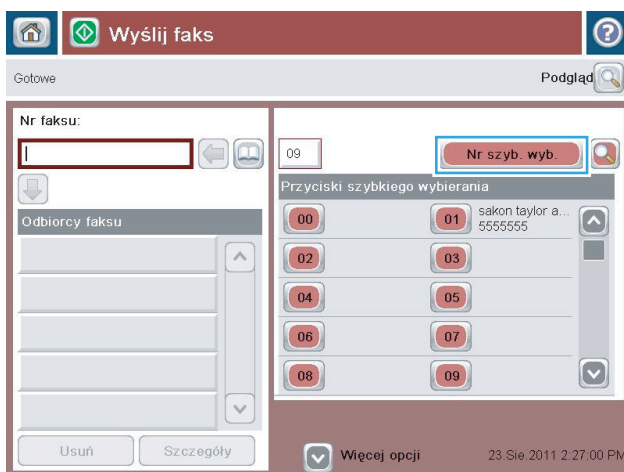
1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia w pasku adresu.
2. Po otwarciu strony wbudowanego serwera internetowego HP kliknij kartę **Faksowanie**.
3. Kliknij łącze **Archiwizacja i przekazywanie faksów**.
4. W obszarze **Przekazywanie faksów** kliknij pole **Włącz przekazywanie faksów**.
5. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Typ przekazywanego zlecenia faksowania**.
6. W polu **Numer przekierowania faksu** wpisz numer faksu.
7. Kliknij przycisk **Zastosuj** u dołu strony.

Tworzenie listy szybkiego wybierania

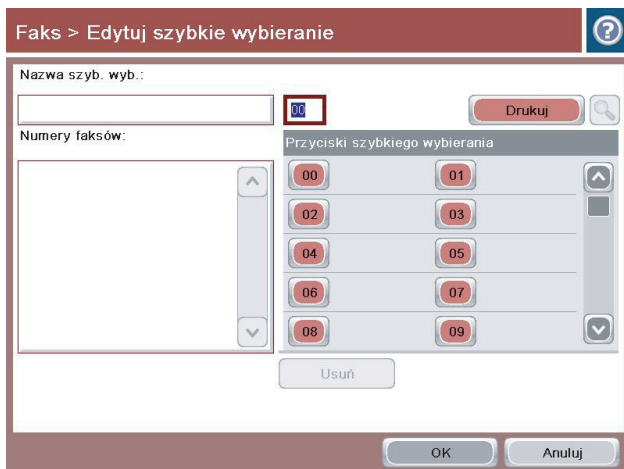
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Faks**.



2. Dotknij przycisku **Numery szybkiego wybierania**, aby wyświetlić ekran **Numery szybkiego wybierania**.



3. Dotknij jednego z nieprzypisanych numerów **Szybkie wybieranie numeru** jednym przyciskiem.



4. Dotknij pola **Nazwa szybkiego wybierania**, aby wyświetlić klawiaturę.

Faks > Edytuj szybkie wybieranie

Nazwa szyb. wyb.:

Numery faksów:

Przyciski szybkiego wybierania

00 01 02 03 04 05 06 07 08 09

Usuń

OK Anuluj

5. Wpisz nazwę dla pozycji szybkiego wybierania.

Faks > Edytuj szybkie wybieranie

[01] Nazwa szyb. wyb. : *

Company 2

Numery faksów. *

5555555

* Wymagane

Virtual keyboard with keys: 1-0, pl, q-w-e-r-t-z-u-i-o-p-[] \, Caps, a-s-d-f-g-h-j-k-l ; ' , y-x-c-v-b-n-m , . - , Alt, @, ., -, OK, Anuluj, and a pencil icon.

6. Wprowadź numer faksu do szybkiego wybierania.

UWAGA: Aby wprowadzić dodatkowe numery faksu dla nazwy szybkiego wybierania, dotknij ekranu po prawej stronie ostatniej cyfry poprzednio wprowadzonego numeru faksu. Gdy ukaże się kursor, dotknij klawisza Enter, aby przenieść kursor do następnego wiersza. Powtórz ten krok, aby wprowadzić wszystkie numery szybkiego wybierania.

Dotknij przycisku **OK**.

7. Nazwa oraz numer (lub numery) faksu zostaną wyświetlone obok wybranego numeru **Szybkie wybieranie numeru jednym przyciskiem**.

Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu **Faks**.

Faks > Edytuj szybkie wybieranie

[01] Nazwa szyb. wyb.: *

Company 2

Numery faksów: *

5555555

Wymagane

Virtual keyboard with Polish layout.

Faks > Edytuj szybkie wybieranie

Nazwa szyb. wyb.: *

Company 2

Numery faksów:

5555555

Przyciski szybkiego wybierania

00	Company 5555555	01	Company 2 5555555
02		03	
04		05	
06		07	
08		09	

Usun

OK Anuluj

Dodawanie numeru do istniejącej listy szybkiego wybierania

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Faks](#).
2. Dotknij przycisku [Numery szybkiego wybierania](#), aby wyświetlić ekran [Numery szybkiego wybierania](#).
3. Dotknij numeru [Szybkie wybieranie numeru jednym przyciskiem](#) z listy, która ma być edytowana.
4. Dotknij strzałki w dół w polu [Nazwa szybkiego wybierania](#), aby otworzyć rozwijane menu.
5. Dotknij elementu [Numery faksu](#).
6. Aby dodać numer faksu do nazwy szybkiego wybierania, dotknij ekranu po prawej stronie ostatniej cyfry ostatniego numeru na liście. Gdy ukaże się kursor, dotknij klawisza Enter, aby przenieść kursor do następnego wiersza i wpisz numer faksu.
7. Dotknij przycisku [OK](#), aby powrócić do ekranu [Numery szybkiego wybierania](#).
8. Dotknij przycisku [OK](#), aby powrócić do ekranu [Faks](#).

Usuwanie listy szybkiego wybierania

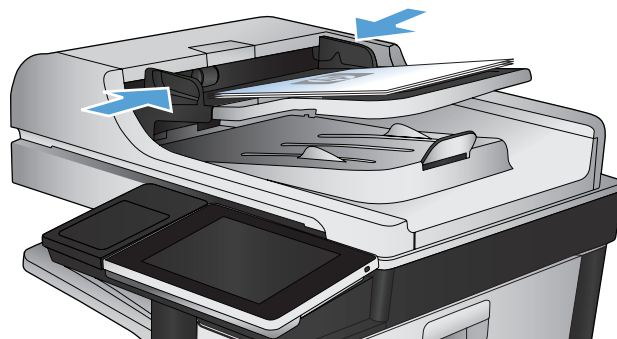
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Faks](#).
2. Dotknij przycisku [Numery szybkiego wybierania](#), aby wyświetlić ekran [Numery szybkiego wybierania](#)
3. Dotknij numeru [Szybkie wybieranie numeru jednym przyciskiem](#) z listy, która ma być usunięta.
4. Dotknij przycisku [Usuń](#).
5. Dotknij przycisku [Tak](#), aby potwierdzić usunięcie listy szybkiego wybierania i powrócić do ekranu [Faks](#).

Usuwanie pojedynczego numeru z listy numerów szybkiego wybierania

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Faks**.
2. Dotknij przycisku **Numerzy szybkiego wybierania**, aby wyświetlić ekran **Numerzy szybkiego wybierania**.
3. Dotknij numeru **Szybkie wybieranie numeru jednym przyciskiem** na liście, aby otworzyć klawiaturę.
4. Dotknij strzałki w dół w polu **Nazwa szybkiego wybierania**, aby otworzyć rozwijane menu, a następnie dotknij opcji **Numerzy faksu**.
5. Przewiń listę numerów faksów i dotknij ekranu z prawej strony ostatniej cyfry numeru faksu, który ma być usunięty. Użyj klawisza Backspace, aby usunąć numer faksu.
6. Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu **Numerzy szybkiego wybierania**.
7. Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu **Faks**.

Wysyłanie faksu po ręcznym wpisaniu numeru

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.



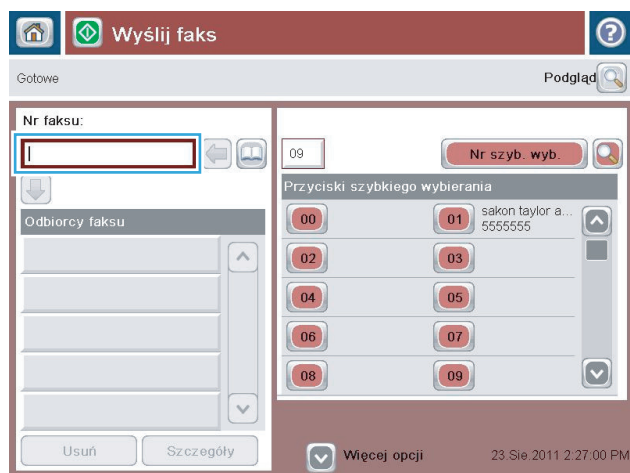
2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Faks**. Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.



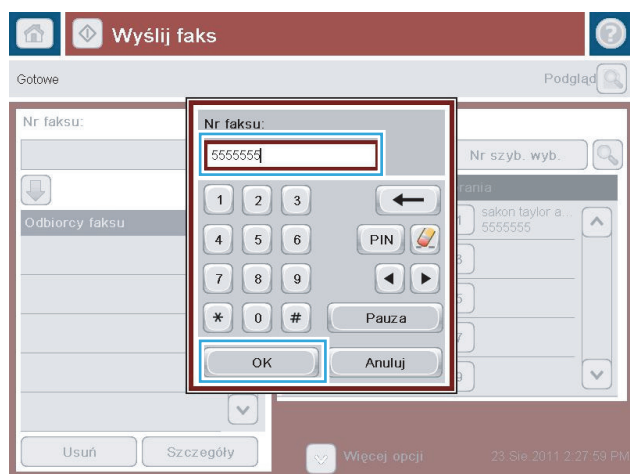
3. Dotknij przycisku **Więcej opcji**. Sprawdź, czy ustawienia są takie same, jak w przypadku oryginału. Po wprowadzeniu wszystkich ustawień, dotknij strzałki w górę, aby przewinąć do głównego ekranu **Faks**.



4. Dotknij pola **Nr faksu**, aby otworzyć klawiaturę numeryczną.

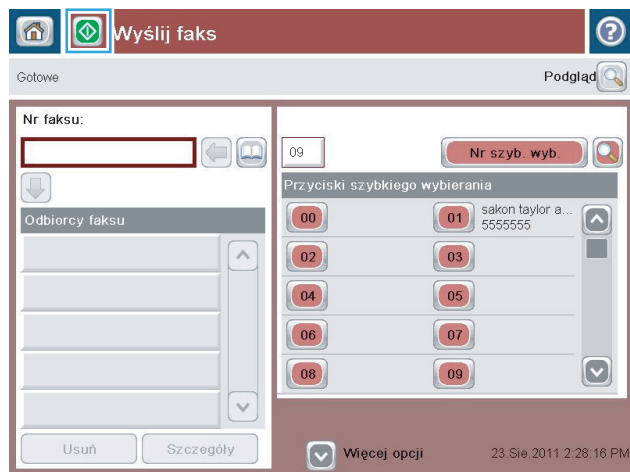


5. Wpisz numer telefonu, a następnie dotknij przycisku **OK**.



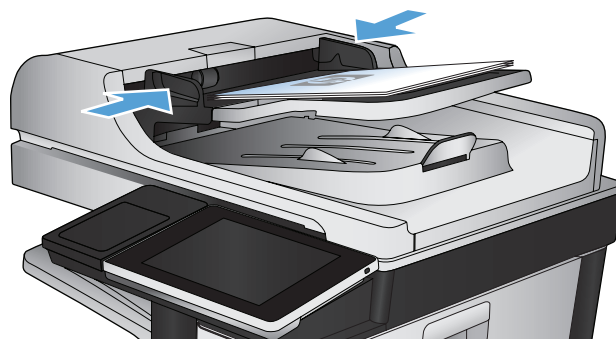
6. Dotknij przycisku **Start** (green arrow icon), aby wysłać faks.

UWAGA: Możesz wyświetlić podgląd dokumentu, dotykając przycisku **Podgląd** w prawym, górnym rogu ekranu. Aby uzyskać więcej informacji o tej funkcji, dotknij przyciski **Pomoc** (?) na stronie podglądu.



Wysyłanie faksu za pomocą kodu szybkiego wybierania

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub umieść je w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.




2. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Faks**.



3. Dotknij numeru odpowiadającego nazwie szybkiego wybierania, której chcesz użyć. Nazwa numeru do szybkiego wybierania zostanie wyświetlona w części **Odbiorcy faksu** ekranu **Faks**.




4. Dotknij przycisku Start , aby wysłać faks.

UWAGA: Możesz wyświetlić podgląd dokumentu, dotykając przycisku **Podgląd** w prawym, górnym rogu ekranu. Aby uzyskać więcej informacji o tej funkcji, dotknij przycisku **Pomoc**  na stronie podglądu.



Przeszukiwanie listy szybkiego wybierania według nazwy

 **UWAGA:** Jeśli nie znasz dokładnej nazwy szybkiego wybierania, to wpisz literę, aby wybrać część listy. Aby na przykład przeglądać nazwy szybkiego wybierania rozpoczynające się od litery N, wpisz literę N. Jeśli nie ma zgodnych wpisów, to przed wyświetleniem wpisu najbliższego literze N zostanie wyświetlony komunikat.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Faks**.
2. Dotknij przycisku wyszukiwania. Ten przycisk wygląda jak lupa i znajduje się na prawo od przycisku **Numerzy szybkiego wybierania**.
3. Wpisz początkowe litery wyszukiwanej nazwy szybkiego wybierania. Lista u góry ekranu wyszukiwania jest wypełniana odnajdywanymi zgodnymi nazwami. Jeśli to konieczne, przewiń listę, aby przejrzeć wszystkie pozycje lub wpisz więcej liter, aby zawęzić wyszukiwanie.
4. Wybierz z listy właściwą nazwę i dotknij przycisku **OK**. Na liście szybkiego wybierania widocznej na głównym ekranie faksu zostanie zaznaczony wybrany wpis.
5. Dotknij numeru szybkiego wybierania, aby dodać go do listy odbiorców.
6. W razie potrzeby wybierz lub wyszukaj dalsze nazwy.

Wysyłanie faksów przy użyciu numerów z książki adresowej faksu

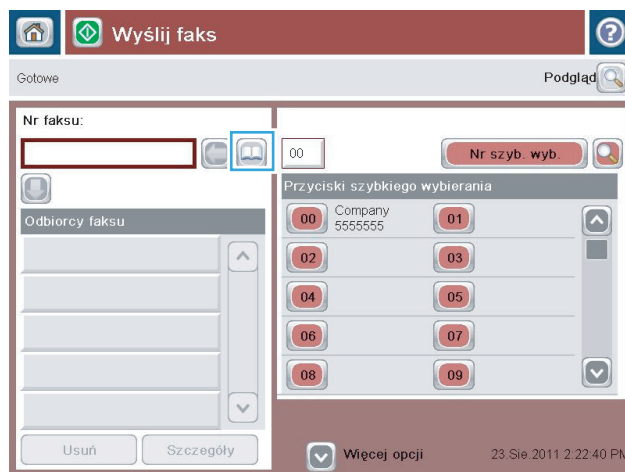
Funkcja książki adresowej umożliwia przechowywanie numerów faksów w urządzeniu.

Lista kontaktów programu Microsoft® Exchange może być dostępna w urządzeniu i widoczna w książce adresowej faksu.

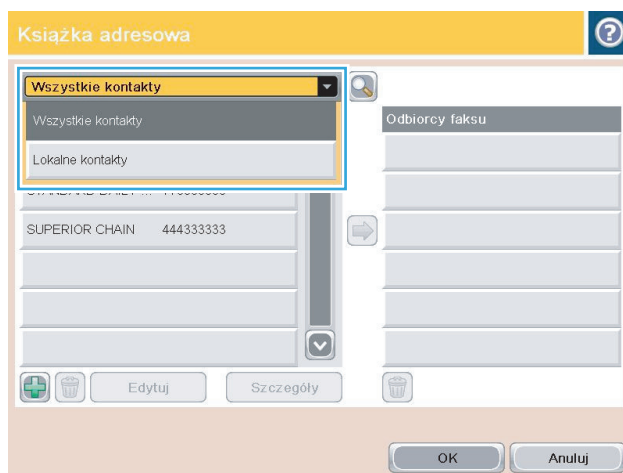
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku **Faks**.



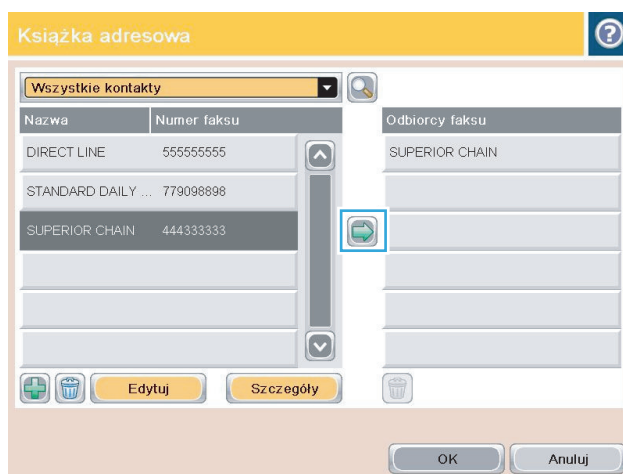
2. Dotknij ikony **Książka adresowa**, aby wyświetlić ekran **Książka adresowa**.



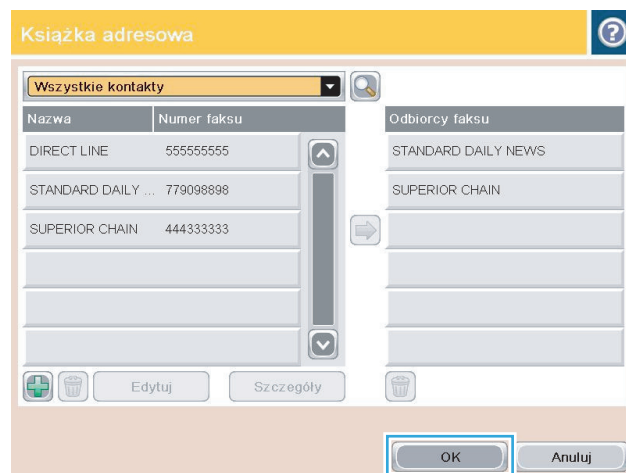
3. Wybierz źródłową książkę adresową faksu z menu rozwijanego.



4. Dotykaj nazw, aby je zaznaczyć, a następnie dotknij ikonę Strzałka w prawo, aby przenieść zaznaczone nazwy do sekcji [Odbiorcy faksu](#).



5. Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu **Faks**.




6. Dotknij przycisku **Start**, aby wysłać faks.



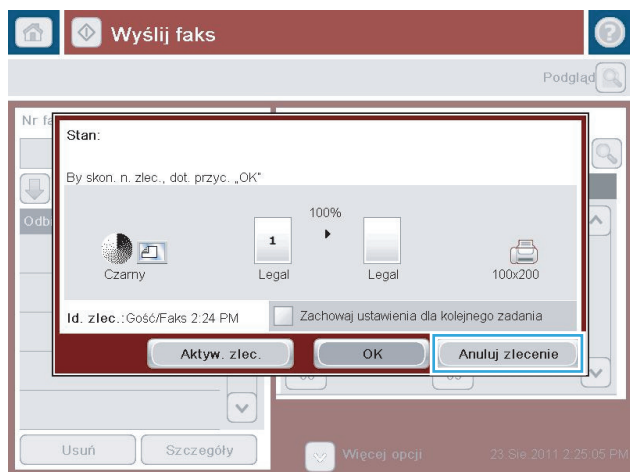
Wyszukiwanie w książce adresowej

Funkcja wyszukiwania w książce adresowej służy do odnajdywania w niej nazw.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku [Faks](#).
2. Dotknij przycisku Książka adresowa .
3. Wybierz opcję [Wszystkie kontakty](#) lub [Wszystkie kontakty](#) z menu rozwijanego u góry ekranu książki adresowej faksu.
4. Dotknij ikony Wyszukiwanie (lupa) obok menu rozwijanego.
5. Wpisz z klawiatury początkową literę lub kilka liter nazwy. Zgodne nazwy odbiorców będą się ukazywać w miarę wpisywania kolejnych liter. Aby doprecyzować wyszukiwanie, wpisz więcej liter. Wybierz nazwę, a następnie dotknij przycisku [OK](#).
6. Dotknij przycisku strzałki w prawo, aby przenieść wybraną nazwę na listę [Odbiorcy faksu](#).
7. Dotknij przycisku [OK](#), aby powrócić do ekranu [Wyślij faks](#).

Anulowanie faksu

Aby anulować bieżące zadanie faksowania, doknij przycisku **Anuluj zlecenie** na ekranie stanu faksu.



Raporty faksowania

Dalsze podrozdziały przedstawiają dostępne raporty faksu. Raporty te można drukować lub przeglądać z panelu sterowania urządzenia.

W tym urządzeniu są dostępne następujące raporty faksu.

- Dziennik zdarzeń faksu
- Raport kodów bilingowych
- Lista zablokowanych faksów
- Lista szybkiego wybierania
- Raport połączeń faksowych

Aby wydrukować lub przejrzeć raport faksu, należy wykonać poniższe czynności:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Raporty](#)
 - [Raporty faksu](#)
3. Dotknij nazwy dziennika lub raportu, który chcesz wydrukować lub przejrzeć.
4. Dotknij przycisku [Drukuj](#) lub [Wyświetl](#).

Dziennik zdarzeń faksu

Dziennik zdarzeń faksu zawiera poniższe informacje:

- informacja nagłówek faksu skonfigurowana w urządzeniu;
- numer każdego z zadań faksowania;
- Data i godzina wszystkich odebranych i wysłanych faksów oraz faksów, których nie udało się wysłać;
- typ zlecenia faksowania — wysyłka lub odbiór;
- Identyfikacja nadawcy (numer telefonu, jeśli jest dostępny)
- czas trwania (czas podniesienia słuchawki);
- liczba stron;
- wynik (wysyłanie zakończone powodzeniem, oczekuje na wysłanie lub wysyłanie nie powiodło się, z podaniem typu i kodu błędu).

Baza danych zawiera 500 najnowszych faksów. Każda sesja faksowania jest zapisywana w bazie danych w postaci wpisu. Na przykład sesja faksowania może być wysłanie faksu, odebranie faksu lub

zaktualizowanie oprogramowania układowego. W zależności od aktywności w raporcie może znaleźć się mniej niż 500 pozycji.

Jeśli dziennik ma być używany do prowadzenia dokumentacji, to należy go okresowo drukować, a następnie czyścić.

Aby wyczyścić dziennik zdarzeń faksu, należy wykonać następujące czynności.

1. Na panelu sterowania dotknij ikony [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Wyczyść dziennik zdarzeń faksu](#)
3. Dotknij przycisku [Usuń](#), aby wyczyścić dziennik zdarzeń faksu.

Raport kodów bilingowych

Raport kodów bilingowych to lista ostatnich 500 faksów, które zostały z powodzeniem wysłane, wyszczególnionych według kodu bilingowego. Raport zawiera następujące informacje:

- numer kodu bilingowego;
- datę i godzinę wszystkich faksów, które zostały z powodzeniem wysłane;
- numer identyfikacyjny;
- czas trwania (czas podniesienia słuchawki);
- liczbę wysłanych stron;
- wynik (powodzenie).

Baza danych zawiera 500 najnowszych faksów. Jeśli raport ma być używany do prowadzenia dokumentacji, to należy go okresowo drukować, a następnie czyścić.

Lista zablokowanych numerów faksów

Raport listy zablokowanych numerów faksów zawiera listę numerów faksów, z których fakсы nie są odbierane przez urządzenie.

Lista numerów szybkiego wybierania

Lista numerów szybkiego wybierania zawiera numery faksów przypisane do nazw szybkiego wybierania.

Raport połączenia faksowego

Raport połączenia faksowego to krótki raport określający stan ostatniego wysłanego lub odebranego faksu.

9 Zarządzanie urządzeniem

- [Konfigurowanie ustawień sieci IP](#)
- [Wbudowany serwer internetowy HP](#)
- [Narzędzie HP Utility \(Mac OS X\)](#)
- [Korzystanie z oprogramowania HP Web Jetadmin](#)
- [Ustawienia ekonomiczne](#)
- [Funkcje zabezpieczające urządzenia](#)
- [Aktualizacja oprogramowania sprzętowego urządzenia](#)

Konfigurowanie ustawień sieci IP

Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki

Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników druku HP. Odwiedź stronę firmy Microsoft pod adresem www.microsoft.com.

Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Wydrukuj stronę konfiguracji i znajdź adres IP.
 - Jeśli używany jest protokół IPv4, adres IP zawiera tylko cyfry. Adres IP ma następujący format:

xxx . xxx . xxx . xxx
 - Jeśli używany jest protokół IPv6, adres IP stanowi szesnastkową kombinację znaków i cyfr. Jest to format podobny do tego:

xxxx : xxxx : xxxx : xxxx : xxxx
2. Aby uruchomić wbudowany serwer internetowy firmy HP, wpisz adres IP w wierszu adresu przeglądarki internetowej.
3. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Ustawienia można zmienić zgodnie z potrzebami.

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu [Administracja](#) na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia sieciowe](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Ustawienia IPV4](#)
 - [Metoda konfiguracji](#)
3. Wybierz opcję [Ręczny](#), a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).

4. Otwórz menu [Ustawienia ręczne](#).
5. Dotknij opcji [Adres IP](#), [Maska podsieci](#) lub [Brama domyślna](#).
6. Dotknij pierwszego pola, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź poprawne liczby, a następnie dotknij przycisku [OK](#).

Powtórz ten proces w każdym polu, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu [Administracja](#) na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv6.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:
 - [Ustawienia sieciowe](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Ustawienia IPV6](#)
 - [Adres](#)
 - [Ustawienia ręczne](#)
 - [Włącz](#)

Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).

3. Aby skonfigurować adres, dotknij przycisku [Adres](#), a następnie dotknij pola, aby otworzyć klawiaturę.
4. Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie dotknij przycisku [OK](#).
5. Dotknij przycisku [Zapisz](#).

Wbudowany serwer internetowy HP

Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia przeglądanie stanu urządzenia, konfigurację ustawień sieciowych urządzenia, a także zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania urządzenia. Oto przykłady możliwości, jakie daje wbudowany serwer internetowy HP:

- Wyświetlanie informacji o stanie urządzenia
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania urządzenia
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach urządzenia i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej


W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:

- Windows: Przeglądarka Microsoft Internet Explorer 5.01 lub nowsza lub Netscape 6.2 lub nowsza
- Mac OS X: Przeglądarka Safari lub Firefox korzystająca z programu Bonjour lub adresu IP
- Linux: Wyłącznie przeglądarka Netscape Navigator
- HP-UX 10 i HP-UX 11: Przeglądarka Netscape Navigator 4.7

Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu urządzenia do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń urządzenia opartych na protokole IPX. Uruchomienie i korzystanie z wbudowanego serwera internetowego HP nie wymaga dostępu do Internetu.

Po podłączeniu urządzenia do sieci wbudowany serwer internetowy HP udostępniany jest automatycznie.

Uruchamianie wbudowanego serwera internetowego firmy HP

1. Sprawdź adres IP lub nazwę hosta urządzenia. Jeśli na ekranie głównym panelu sterowania produktu widoczny jest przycisk Sieć , dotknij go, aby wyświetlić adres. W przeciwnym razie wykonaj podane kroki, aby wydrukować lub wyświetlić stronę konfiguracji urządzenia:
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
 - b. Otwórz następujące menu:
 - [Raporty](#)
 - [Strony konfiguracji i stanu](#)
 - [Strona konfiguracji](#)
 - c. Dotknij przycisku [Drukuj](#) lub [Wyświetl](#).
 - d. Znajdź adres IP lub nazwę hosta na stronie Jetdirect.
2. W obsługiwanej przeglądarce internetowej uruchomionej na swoim komputerze, wpisz w pasku adresu nazwę hosta lub adres IP urządzenia.

Wbudowany serwer internetowy firmy HP – funkcje

Karta Informacje

Tabela 9-1 Karta Informacje wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
Stan urządzenia	Pokazuje stan urządzenia oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić ustawienia domyślne, kliknij łącze Zmień ustawienia .
Dziennik zleceń	Przedstawia podsumowanie wszystkich zleceń przetworzonych przez urządzenie.
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych urządzenia.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów urządzenia. Użyj łącza Błyskawiczna pomoc techniczna HP (w obszarze Inne łącza na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla urządzenia.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę urządzenia w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby dostosować te wpisy, kliknij menu Informacje o urządzeniu na karcie Ogólne .
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.

Tabela 9-1 Karta Informacje wbudowanego serwera internetowego firmy HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Drukuj	Wysyła przygotowany plik z komputera do druku. Urządzenie drukuje ten plik z domyślnymi ustawieniami drukowania.
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony urządzenia. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania lub wyświetlenia.

Karta Ogólne

Tabela 9-2 Karta Ogólne wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Umożliwia wyświetlanie lub ukrywanie funkcji na wyświetlaczu panelu sterowania i zmianę domyślnego języka panelu.
Ustawienia szybkich zestawów	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze Szybkie zestawy ekranu głównego panelu sterowania urządzenia.
Alarmy	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących urządzenia lub materiałów eksploatacyjnych.
Menu administracyjne panelu sterowania	Przedstawia strukturę menu Administracja na panelu sterowania. UWAGA: Ustawienia można konfigurować na tym ekranie, ale wbudowany serwer internetowy HP udostępnia opcje konfiguracyjne bardziej zaawansowane od ustawień dostępnych za pośrednictwem menu Administracja .
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w urządzeniu wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Dodaj lub zmień łącze do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w obszarze Inne łącza na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Wprowadź informacje dotyczące zamawianych zamiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.
Informacje o urządzeniu	Nazwij urządzenie i przypisz mu numer zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące urządzenia.
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.
Data i godzina	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję godziny budzenia, godziny uśpienia oraz opóźnienia uśpienia urządzenia. Można ustawiać różne harmonogramy dla poszczególnych dni tygodnia i dni wolnych od pracy. Można także ustawić czynności, które spowodują wybudzenie urządzenia ze stanu uśpienia.
Tworzenie kopii zapasowej i odzyskiwanie danych	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane urządzenia i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.

Tabela 9-2 Karta Ogólne wbudowanego serwera internetowego firmy HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Przywróć ustawienia fabryczne	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia urządzenia.
Instalator rozwiązań	Umożliwia instalowanie oprogramowania innych producentów, rozszerzającego zakres funkcji produktu.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego.
Usługi statystyk i przydziałów	Zapewnia dostęp do informacji statystycznych o zleceniach zewnętrznych.

Karta Kopiuje/Drukuj

Tabela 9-3 Karta Kopiuje/Drukuj wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia pobierania z USB	Umożliwia włączanie i wyłączanie menu Pobierz z USB w panelu sterowania.
Zarządzanie zapisanymi zleceniami	Umożliwia włączanie i wyłączanie możliwości przechowywania zadań w pamięci urządzenia oraz konfigurowanie opcji przechowywania zadań.
Regulowanie typu papieru	Jeśli podczas używania określonego rodzaju papieru wystąpią problemy z drukowaniem, możesz obejść ustawienia fabryczne.
Ogran. druk. w kolorze	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze. Można określić zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wystanych przez określone oprogramowanie.
Ogólne ustawienia drukowania	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbierania faksów.
Ustawienia kopiowania	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych dla zadań kopiowania.
Zarządzenie podajnikami	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.

Karta Skanowanie/dystrybucja cyfrowa

Tabela 9-4 Karta Skanowanie/dystrybucja cyfrowa wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Książka adresowa	Umożliwia dodawanie pojedynczych adresów e-mail do urządzenia, a także edytowanie adresów, które już zapisano w urządzeniu. Możliwe jest także użycie karty Importowanie/Eksportowanie w celu załadowania do urządzenia większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo.
Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i zapisywania w folderze sieciowym	<p>Umożliwia konfigurację urządzenia do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail.</p> <p>Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy. Folder Szybkie zestawy umożliwiają szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.</p>

Tabela 9-4 Karta Skanowanie/dystrybucja cyfrowa wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Konfiguracja e-mail	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP) • Domyślne ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień • Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu. • Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania • Ustawienia powiadomień e-mail • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail • Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail
ustawienia zapisu do folderu sieciowego	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domyślne ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym • Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym
Ustawienia zapisu do USB	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domyślne ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień • Ustawienia powiadomień • Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB • Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB
OXPd: Kolejka zadań	Umożliwia korzystanie z narzędzi innych producentów do obsługi kolejki zadań.
Ustawienia oprogramowania do dystrybucji cyfrowej	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

Karta Faksowanie

Tabela 9-5 Karta Faksowanie wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia wysyłania faksów	Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak: <ul style="list-style-type: none">• Domyślne ustawienia faksów wychodzących• Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu• Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej• Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet
Numery szybkiego wybierania	Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania faksów. Można też importować pliki .CSV zawierające adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu urządzenia. Z urządzenia można również eksportować do pliku na komputerze rekordy poczty e-mail, faksu lub dotyczące użytkownika. Plik ten może służyć jako kopia zapasowa danych lub zostać użyty w celu zaimportowania rekordów do innego urządzenia firmy HP.
Ust. odb. faksów	Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.
Archiwizacja i przekazywanie faksów	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji. <ul style="list-style-type: none">• Archiwizacja faksów polega na wysyłaniu kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail.• Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.
Dziennik aktywności faksu	Zawiera listę faksów wysłanych z urządzenia lub odebranych.

Karta Rozwiązywanie problemów

Tabela 9-6 Karta Rozwiązywanie problemów wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
Rozwiązywanie ogólnych problemów	Umożliwia wybór różnych raportów i testów ułatwiających rozwiązywanie problemów z urządzeniem.
Pobierz dane diagnostyczne UWAGA: Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy hasło administratora zostało ustawione na karcie Zabezpieczenia .	Umożliwia eksportowanie do pliku informacji, które mogą być pomocne przy szczegółowej analizie problemów.
Kalibracja/Czyszczenie	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego czyszczenia, tworzenie i drukowanie strony czyszczącej i wybór opcji natychmiastowej kalibracji urządzenia.

Tabela 9-6 Karta Rozwiązywanie problemów wbudowanego serwera internetowego firmy HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego.
Przywróć ustawienia fabryczne	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia urządzenia.

Karta Zabezpieczenia

Tabela 9-7 Karta Zabezpieczenia wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	<p>Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia.</p> <p>Umożliwia ustawienie hasła PjL do przetwarzania komend PjL.</p> <p>Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego.</p> <p>Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiając drukowanie bezpośrednio z komputera.</p> <p>Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.</p>
Kontrola dostępu	Umożliwia konfigurowanie dostępu określonych osób lub grup do funkcji urządzenia. Można też wybrać wymaganą metodę logowania osób do urządzenia.
Chroń przechowywane dane	<p>Umożliwia konfigurowanie wewnętrznego dysku twardego urządzenia i zarządzanie nim. Urządzenie zawiera szyfrowany dysk twardy, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo.</p> <p>Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych na dysku twardym urządzenia.</p>
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do urządzenia i sieci.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.

Karta Usługi sieci Web HP

Karta **Usługi sieci Web HP** służy do skonfigurowania i włączenia usług sieci Web HP w przypadku tego urządzenia. Aby korzystać z funkcji HP ePrint, trzeba włączyć usługi sieci Web HP.

Karta Praca w sieci

Karta **Praca w sieci** umożliwia konfigurację i zabezpieczenie ustawień sieci urządzenia, gdy jest ono podłączone do sieci opartej na protokole IP. Karta nie jest wyświetlana, jeśli urządzenie zostanie podłączone do sieci innego typu.

Lista Inne łącza



UWAGA: Pozycje wyświetlane na liście **Inne łącza** można konfigurować za pomocą menu **Edytuj inne odnośniki** na karcie **Ogólne**. Poniższe łącza są łączami domyślnymi

Tabela 9-8 Lista Inne łącza wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
Wsparcie techniczne dla produktu	łączy z witryną internetową pomocy technicznej dla tego urządzenia, na której można znaleźć pomoc dotyczącą głównych tematów.
Zakup materiały eksploatacyjne	łączy z witryną internetową HP SureSupply, w której można uzyskać informacje na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich jak wkłady drukujące i papier.
Błyskawiczna pomoc techniczna HP	łączy użytkownika z witryną sieci Web firmy HP, aby pomóc znaleźć rozwiązania pojawiających się problemów.

Narzędzie HP Utility (Mac OS X)


Narzędzie HP Utility to oprogramowanie, które umożliwia uzyskanie dostępu do urządzenia w systemie Mac OS X.

Jeśli urządzenie zostało podłączone przewodem USB lub pracuje w sieci opartej na protokole TCP/IP, można użyć programu HP Utility.

Otwieranie aplikacji HP Utility

Otwórz program Finder i wybierz kolejno **Applications** (Aplikacje), **Utilities** (Narzędzia) a następnie dwukrotnie puknij ikonę **HP Utility**.

Jeśli narzędzie HP Utility nie jest widoczne na liście **Utilities** (Narzędzia) otwórz je w następujący sposób:

1. Na komputerze otwórz menu Apple , kliknij menu **System Preferences (Preferencje systemowe)** i ikonę **Print & Fax (Drukowanie i faks)** lub ikonę **Drukuj i skanuj**.
2. Wybierz urządzenie po lewej stronie okna.
3. Kliknij przycisk **Options & Supplies (Opcje i materiały)**.
4. Kliknij kartę **Utility**.
5. Kliknij przycisk **Otwórz program Printer Utility**.

Funkcje HP Utility

Narzędzie HP Utility zawiera strony otwierane po puknięciu listy **Wszystkie ustawienia**. U góry każdej strony puknij ikonę, by uzyskać dostęp do stron internetowych HP zawierających następujące informacje:

- **HP Support (Pomoc techniczna HP)**
- **Materiały eksploatacyjne**
- **Dopasowanie**
- **Recykling**

W tabeli poniżej opisano czynności, które można wykonywać za pomocą narzędzia HP Utility.

Menu	Pozycja	Opis
Information And Support (Informacje oraz wsparcie)	Stan materiałów eksploatacyjnych	Przedstawia stan materiałów eksploatacyjnych oraz łączy umożliwiające zamawianie materiałów eksploatacyjnych online.
	Informacje o urządzeniu	Wyświetla informacje na temat aktualnie wybranego urządzenia.
	File Upload (Przesyłanie pliku)	Przesyła pliki z komputera do urządzenia.

Menu	Pozycja	Opis
	Upload Fonts (Przesyłanie czcionek)	Przesyła pliki czcionek z komputera do urządzenia.
	HP ePrintCenter	Dostęp do usług HP ePrintCenter.
	Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe	Przesyła plik z aktualizacją oprogramowania sprzętowego do urządzenia. UWAGA: Opcja ta jest dostępna dopiero po wybraniu menu Wyświetl i wybrania polecenia Show Advanced Options (Wyświetl opcje zaawansowane) .
	Polecenia	Wysyła znaki specjalne lub polecenia drukowania do urządzenia po zakończeniu zadania wydruku. UWAGA: Opcja ta jest dostępna dopiero po wybraniu menu Wyświetl i wybrania polecenia Show Advanced Options (Wyświetl opcje zaawansowane) .
Printer Settings (Ustawienia drukarki)	Supplies Management (Zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi)	Umożliwia skonfigurowanie działania urządzenia w przypadku, gdy kończy się czas żywotności materiałów eksploatacyjnych.
	Trays Configuration (Konfiguracja podajników)	Umożliwia zmianę domyślnych ustawień podajnika.
	Urządzenia wyjściowe	Zarządza ustawieniami opcjonalnych akcesoriów wyjściowych.
	Duplex Mode (Tryb drukowania dwustronnego)	Włącza tryb automatycznego drukowania dwustronnego.
	Protect Direct Ports (Ochrona portów bezpośrednich)	Umożliwia wyłączenie opcji drukowania za pośrednictwem portu USB lub portów równoległych.
	Stored Jobs (zadania przechowywane)	Zarządza zadaniami drukowania przechowywanymi na dysku twardym urządzenia.
	Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień sieciowych takich jak IPv4 czy IPv6.
	Additional Settings (Dodatkowe ustawienia)	Zapewnia dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP.

Menu	Pozycja	Opis
Scan Settings (Ustawienia skanowania)	Skanowanie do wiadomości e-mail	<p>Otwiera stronę wbudowanego serwera internetowego HP, na której można skonfigurować ustawienia skanowania do poczty e-mail.</p> <p>UWAGA: Połączenia USB nie są obsługiwane.</p>
	Skanuj do folderu sieciowego	<p>Otwiera stronę wbudowanego serwera internetowego HP, na której można skonfigurować ustawienia skanowania do folderu sieciowego.</p> <p>UWAGA: Połączenia USB nie są obsługiwane.</p>

Korzystanie z oprogramowania HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszechstronne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Aby uzyskać więcej informacji na temat aktualizacji, przejdź do witryny www.hp.com/go/webjetadmin i kliknij łącze **Pomoc i dokumentacja**.

Ustawienia ekonomiczne


Optymalizacja pod względem szybkości lub zużycia energii

Domyślnie urządzenie utrzymuje ciepło pomiędzy zadaniami, by zoptymalizować szybkość i szybciej wydrukować pierwsze strony zadań. Urządzenie może chłodzić się pomiędzy zadaniami, co zapewnia oszczędność energii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Ustawienia energetyczne](#)
 - [Prędkość optymalna/Zużycie energii](#)
3. Wybierz opcję, której chcesz używać, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).

Ustawianie trybu uśpienia

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz wszystkie następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Ustawienia energetyczne](#)
 - [Ustawienia czasomierza uśpienia](#)
 - [Tryb uśpienia/Wyłącz automatycznie po](#)
3. Wybierz odpowiedni okres, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).

 **UWAGA:** Domyślny czas przejścia w tryb uśpienia to 30 min.

 **UWAGA:** Gdy urządzenie jest w trybie uśpienia, dioda przycisku zasilania miga.

Ustawianie harmonogramu uśpienia

 **UWAGA:** Przed użyciem funkcji [Harmonogram uśpienia](#) należy skonfigurować ustawienia daty i godziny.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [ustawienia protokołu Date/Time](#)

3. Otwórz menu [Format daty/godziny](#) i skonfiguruj następujące ustawienia:

- [Format daty](#)
- [Format godziny](#)

4. Dotknij przycisku [Zapisz](#).

5. Otwórz menu [Data/godzina](#) i skonfiguruj następujące ustawienia:

- [Data](#)
- [Godzina](#)
- [Strefa czasowa](#)


Jeśli urządzenie działa na obszarze, gdzie stosowany jest czas letni, zaznacz pole [Dostosuj do zmiany czasu na letni](#).

6. Dotknij przycisku [Zapisz](#).

7. Dotknij przycisku ze strzałką do tyłu, aby powrócić do ekranu [Administracja](#).

8. Otwórz kolejno następujące menu:

- [Ustawienia ogólne](#)
- [Ustawienia energetyczne](#)
- [Harmonogram uśpienia](#)

9. Dotknij przycisku Dodaj , a następnie wybierz typ zdarzenia do zaplanowania: [Budzenie](#) lub [Uśpienie](#).

10. Skonfiguruj następujące ustawienia:

- [Godzina](#)
- [Dni zdarzenia](#)

11. Dotknij przycisku [OK](#), a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).

Funkcje zabezpieczające urządzenia

Oświadczenia o bezpieczeństwie

Urządzenie obsługuje standardy zabezpieczeń i zalecane protokoły, które pozwalają zachować bezpieczeństwo urządzenia, chronić ważne informacje w sieci, a także uprościć sposób monitorowania i konserwacji urządzenia.

Szczegółowe informacje na temat bezpieczeństwa rozwiązań obróbki obrazu i drukowania HP można znaleźć na witrynie www.hp.com/go/secureprinting. Na tej stronie znaleźć można łącza do oficjalnych dokumentów i często zadawanych pytań dotyczących funkcji zabezpieczeń.

IPsec

IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z urządzenia w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.

W przypadku urządzeń podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.

Logowanie do urządzenia.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania urządzenia można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem urządzenie wyświetla monit o zalogowanie się. Do urządzenia można także zalogować się bez oczekiwania na monit, dotykając przycisku [Zaloguj](#) na ekranie głównym.

Zazwyczaj używane są nazwa użytkownika i hasło służące do logowania komputera w sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

Po zalogowaniu się do urządzenia na panelu sterowania dostępny jest przycisk [Wyrejestruj](#). W celu zapewnienia bezpieczeństwa urządzenia dotknij przycisku [Wyrejestruj](#) po zakończeniu korzystania z niego.

Przypisanie hasła systemu

Przypisz hasło administratora, umożliwiające dostęp do urządzenia i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień urządzenia.

1. Otwórz usługę wbudowanego serwera internetowego HP wpisując w wierszu adresu w przeglądarce internetowej adres IP urządzenia.
2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Bezpieczeństwo**.
4. W polu **Użytkownik** wpisz nazwę, która ma być powiązana z hasłem.

5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Sprawdź hasło**.



UWAGA: Jeżeli zmieniasz istniejące hasło, to najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**. Zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu.

Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność urządzenia. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advanced Encryption Standard), wyposażony jest we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

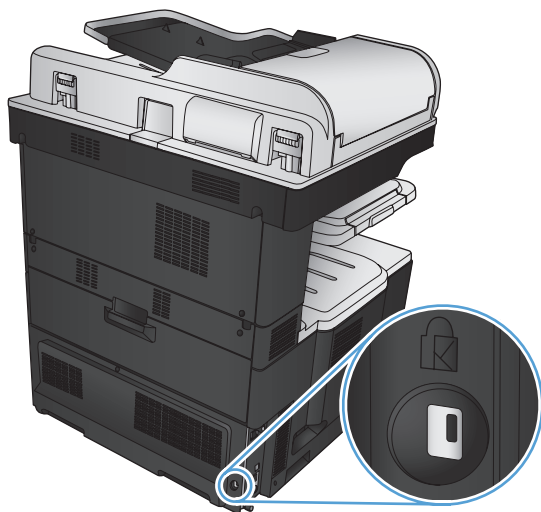
Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usłudze wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zaszyfrowanego dysku twardego, patrz *Instrukcja instalacji wysokowydajnego dysku twardego HP*.

1. Wejdź na stronę www.hp.com/support.
2. W polu wyszukiwania wpisz **Secure Hard Disk** (Chroniony dysk twardy) i naciśnij klawisz **Enter**.
3. Kliknij łącze **HP Secure High Performance Hard Disk Drive** (Wysokowydajny chroniony dysk twardy HP).
4. Kliknij łącze **Manuals** (Podręczniki).

Blokowanie klatki formatyzatora

Klatka formatyzatora z tyłu urządzenia ma gniazdo, do którego można podłączyć kabel zabezpieczający. Zablokowanie klatki formatyzatora uniemożliwia usunięcie cennych części formatyzatora przez niepowołane osoby.



Aktualizacja oprogramowania sprzętowego urządzenia

Przeznaczone dla tego produktu aktualizacje obejmujące oprogramowanie i sprzęt oraz wskazówki dotyczące instalacji są dostępne pod adresem www.hp.com/support/lj700colorMFPM775. Kliknij pozycję **Pomoc techniczna i sterowniki**, kliknij system operacyjny, a następnie wybierz element do pobrania.

10 Rozwiązywanie problemów

- [Lista kontrolna rozwiązywania problemów](#)
- [Czynniki wpływające na wydajność urządzenia](#)
- [Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych](#)
- [Pomoc panelu sterowania](#)
- [Papier jest podawany nieprawidłowo lub zacina się](#)
- [Usuwanie zacięcia](#)
- [Zmiana sposobu usuwania zacięć](#)
- [Poprawianie jakości druku](#)
- [Poprawianie jakości kopiowania](#)
- [Poprawianie jakości skanowania](#)
- [Poprawianie jakości faksu](#)
- [Strony nie są drukowane lub drukowanie jest spowolnione](#)
- [Rozwiązywanie problemów z drukiem z urządzenia USB](#)
- [Rozwiązywanie ogólnych problemów z połączeniem USB](#)
- [Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową](#)
- [Rozwiązywanie problemów z faksowaniem](#)
- [Rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem urządzenia w systemie Windows](#)
- [Rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem w systemie Mac OS X](#)
- [Usuwanie oprogramowania \(Windows\)](#)
- [Usuwanie zadania drukowania \(Mac OS X\)](#)

Lista kontrolna rozwiązywania problemów

Podczas rozwiązywania problemu z urządzeniem wykonaj poniższe kroki.

- 1.** Jeśli panel sterowania jest pusty lub czarny, wykonaj następujące czynności:
 - a.** Sprawdź kabel zasilający.
 - b.** Sprawdź, czy urządzenie jest włączone.
 - c.** Upewnij się, że napięcie w sieci zasilającej jest zgodne z konfiguracją zasilania produktu. (informacje o wymaganym napięciu znajdują się z tyłu urządzenia). Jeśli używasz rozgałęziacza, który nie obsługuje takich napięć, podłącz urządzenie bezpośrednio do gniazda w ścianie. Jeśli urządzenie jest już podłączone do gniazda w ścianie, spróbuj zmienić gniazdo.
 - d.** Jeżeli opisane metody rozwiązywania problemów nie są skuteczne, należy skontaktować się z Centrum obsługi klientów firmy HP.
- 2.** Na panelu sterowania powinna znajdować się informacja o stanie **Gotowe**. Jeśli jest wyświetlany komunikat o błędzie, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na panelu sterowania, aby wyeliminować błąd.
- 3.** Sprawdź okablowanie.
 - a.** Sprawdź podłączenie przewodu łączącego urządzenie z komputerem lub z portem sieciowym. Sprawdź, czy przewód został odpowiednio zamocowany.
 - b.** Upewnij się, że przewód nie jest uszkodzony, podłączając inny przewód, jeżeli jest to możliwe.
 - c.** Sprawdź połączenia sieciowe.
- 4.** Upewnij się, że wybrany format i rodzaj papieru odpowiada specyfikacjom. Otwórz także menu **Podajniki** na panelu sterowania urządzenia i sprawdź, czy podajnik jest poprawnie skonfigurowany do typu i rozmiaru papieru.
- 5.** Wydrukuj stronę konfiguracji. Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, drukowana jest również strona HP Jetdirect.
 - a.** Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
 - b.** Otwórz następujące menu:
 - **Raporty**
 - **Strony konfiguracji i stanu**
 - **Strona konfiguracji**
 - c.** Dotknij przycisku **Drukuj**, aby wydrukować stronę.

Jeśli strona nie zostanie wydrukowana, sprawdź, czy co najmniej jeden podajnik zawiera papier.

W przypadku zacięcia papieru w urządzeniu postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na panelu sterowania, aby usunąć zacięcie.

Jeśli strona nie wydrukowała się poprawnie, skontaktuj się z działem obsługi klienta firmy HP.

Jeśli strona wydrukowała się poprawnie, problem jest prawdopodobnie związany z używanym komputerem, sterownikiem druku lub programem.

- 6.** Upewnij się, że został zainstalowany sterownik druku dla urządzenia. Sprawdź program, aby upewnić się, że używany jest sterownik druku odpowiedni dla urządzenia. Sterownik druku znajduje się na dysku CD dołączonym do urządzenia. Można go także pobrać z następującej witryny internetowej: www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_software.
- 7.** Wydrukuj krótki dokument z innego programu, który działał w przeszłości. Jeśli to rozwiązanie działa, to problem jest związany z używanym programem. Jeżeli problem nie zostanie rozwiązany (dokument nadal nie jest drukowany), wykonaj następujące czynności:
 - a.** Spróbuj wydrukować zlecenie z innego komputera wyposażonego w oprogramowanie do obsługi urządzenia.
 - b.** W przypadku podłączenia urządzenia do sieci podłącz urządzenie bezpośrednio do komputera przy użyciu kabla USB. Skieruj urządzenie do właściwego portu lub zainstaluj ponownie oprogramowanie, wybierając nowy typ używanego połączenia.

Czynniki wpływające na wydajność urządzenia

Na szybkość wydruku zadania ma wpływ kilka czynników:

- Maksymalna prędkość urządzenia mierzona w stronach na minutę (str./min)
- Stosowanie specjalnych rodzajów papieru (takich jak folie, papier ciężki i o nietypowych formatach)
- Czas potrzebny na pobranie i przetworzenie danych przez urządzenie
- Złożoność i wielkość elementów graficznych
- Szybkość używanego komputera
- Złącze USB
- Konfiguracja we/wy urządzenia
- System operacyjny sieci i jej konfiguracja (jeśli dotyczy)
- Używany sterownik druku


Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Przywróć ustawienia fabryczne](#)
3. Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu resetowania. Dotknij przycisku [Resetuj](#), aby zakończyć proces.





UWAGA: Po wykonaniu procesu resetowania urządzenie uruchamia się ponownie automatycznie.

Pomoc panelu sterowania

Urządzenie posiada wbudowany system pomocy, wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy, dotknij przycisku Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.

W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.

W przypadku ekranów zawierających ustawienia dla poszczególnych zadań, pomoc otwiera temat zawierający wyjaśnienie opcji dla tego ekranu.

Jeśli urządzenie powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Błąd  lub Ostrzeżenie , aby wyświetlić komunikat z opisem problemu. Komunikat ten zawiera także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

Można wydrukować raport z kompletnego menu [Administracja](#), dzięki czemu łatwiej jest nawigować do poszczególnych potrzebnych ustawień.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Raporty](#)
 - [Strony konfiguracji i stanu](#)
3. Wybierz opcję [Mapa menu Administracja](#).
4. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport.

Papier jest podawany nieprawidłowo lub zacina się

- [Urządzenie nie pobiera papieru](#)
- [Urządzenie pobiera kilka arkuszy papieru](#)
- [Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru](#)
- [Zapobieganie zacięciom papieru](#)

Urządzenie nie pobiera papieru

Jeśli urządzenie nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie zacięte arkusze papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zlecenia.
3. Upewnij się, że rodzaj i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania urządzenia.
4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku.
5. Sprawdź panel sterowania urządzenia i zobacz, czy nie oczekuje ono na potwierdzenie monitu o ręczne podanie papieru. Załaduj papier i kontynuuj drukowanie.
6. Rolki ponad podajnikiem mogą być zanieczyszczone. Wyczyść rolki za pomocą niestrzępiącej się szmatki nasączzonej wodą.

Urządzenie pobiera kilka arkuszy papieru

Jeśli urządzenie pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Wyjmij stos papieru z podajnika, zegnij łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. **Nie należy kartkować papieru.** Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.
2. Należy używać tylko papieru spełniającego specyfikację firmy HP dla tego urządzenia.
3. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w pojemniku.
6. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru

- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Sprawdź, czy wszystkie rolki są założone i czy drzwiczki rolki oraz klapka podajnika papieru są zamknięte.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.
- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Pojemnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wejściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Wyczyść rolki pobierające i wkładkę rozdzielającą podajnika dokumentów. Wyczyść rolki za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. Jeśli błędy podawania nadal występują, wymień rolki.
- Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

Zapobieganie zacięciom papieru

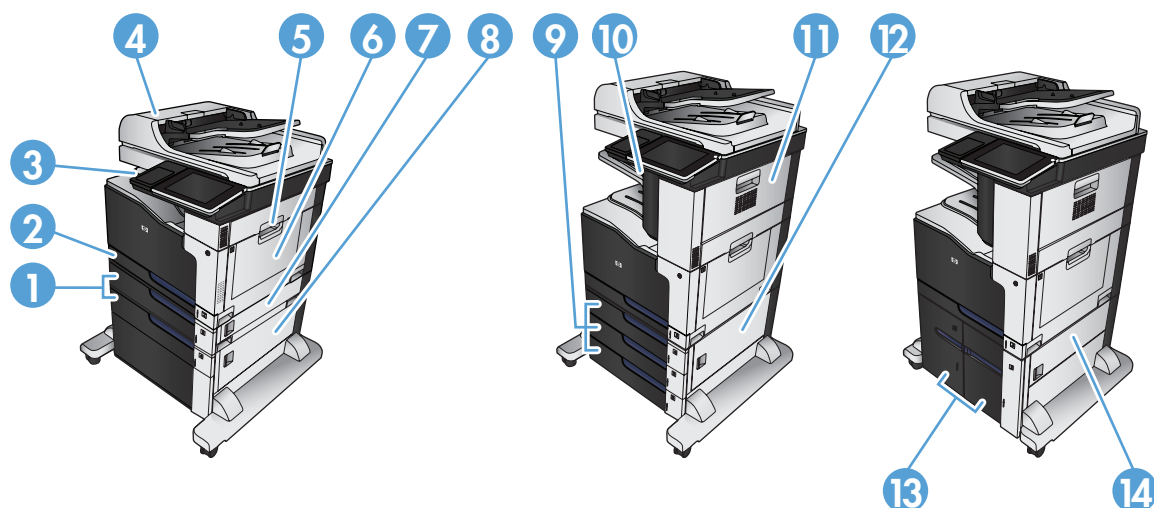
Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.

1. Należy używać tylko papieru spełniającego specyfikację firmy HP dla tego urządzenia.
2. Używaj papieru, który nie jest zmięty, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
3. Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepełniony. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.
5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zaginając go.
6. Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do urządzenia.
7. Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.

8. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Podajniki](#). Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
9. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

Usuwanie zacięcia

Miejsca zacięć papieru



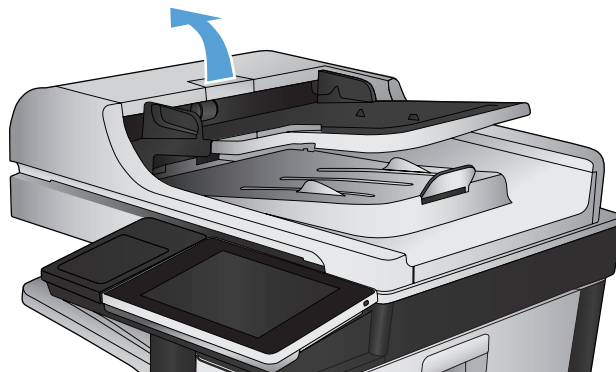
1	Podajniki na 500 arkuszy (podajnik na 1 x 500 arkuszy i podajnik na 1 x 500 arkuszy z szafką)
2	Podajnik 2
3	Pojemnik wyjściowy
4	Podajnik dokumentów
5	Prawe drzwiczki (także umożliwiające dostęp do utrwalacza)
6	Podajnik 1
7	Drzwiczki dostępne podajnika na 1 x 500 arkuszy
8	Drzwiczki dostępne podajnika na 1 x 500 arkuszy z szafką
9	Podajniki na 500 arkuszy (podajnik na 3 x 500 arkuszy)
10	Pojemnik wyjściowy zszywacza/układacza
11	Drzwiczki układacza/zszywacza (także umożliwiające dostęp do kasety ze zszywkami)
12	Drzwiczki dostępne podajnika na 3 x 500 arkuszy
13	Podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy
14	Drzwiczki dostępne podajnika o dużej pojemności na 3500 arkuszy

Automatyczna nawigacja dla usuwania zacięć

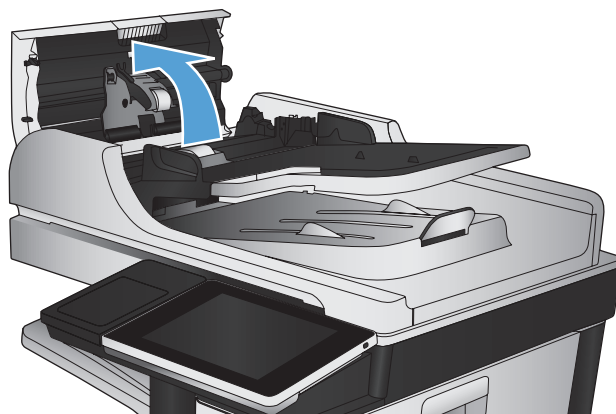
Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania. Po wykonaniu czynności urządzenie wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

Usuń zacięty papier z podajnika dokumentów

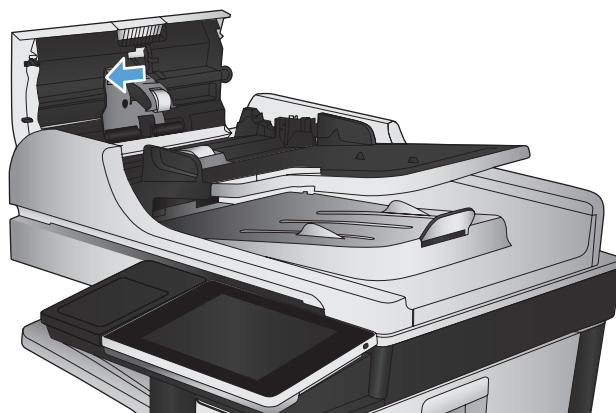
1. Unieś rygiel, aby uwolnić pokrywę podajnika dokumentów.



2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

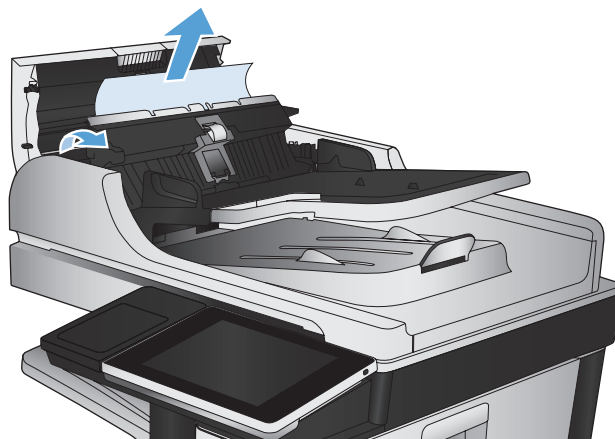


3. Naciśnij drzwiczki obok rolek podajnika dokumentów, aby upewnić się, że są w pełni zamknięte.

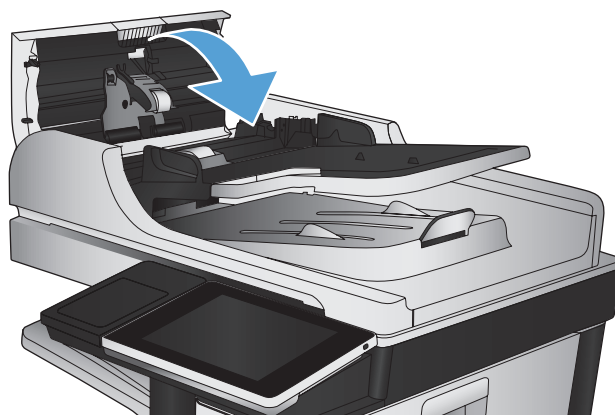



4. Unieś drzwiczki dostępne i wyjmij zacięty papier.


Aby uniknąć uszkodzenia oryginalnego dokumentu, gdy trudno go usunąć, obróć zielonym kółkiem z przodu podajnika dokumentów, aby wyjąć papier w odwrotnym kierunku.



5. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

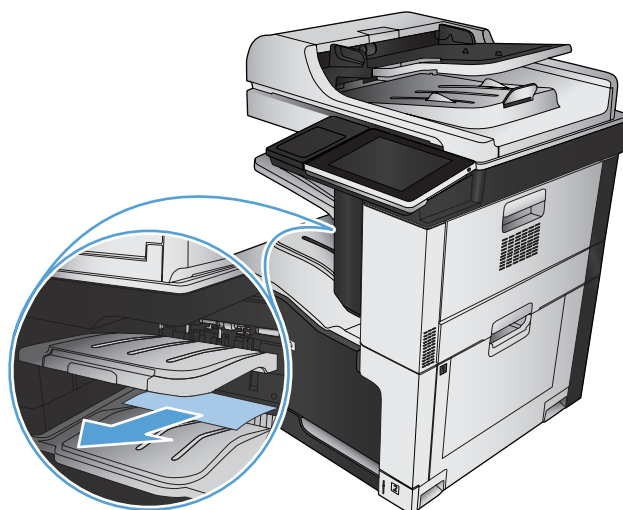


 **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w zasobniku podajnika wejściowego dokumentów dobrze przylegają do dokumentu. Usuń wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zacinąć się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.

Usuwanie zacięć w obszarze pojemnika wyjściowego

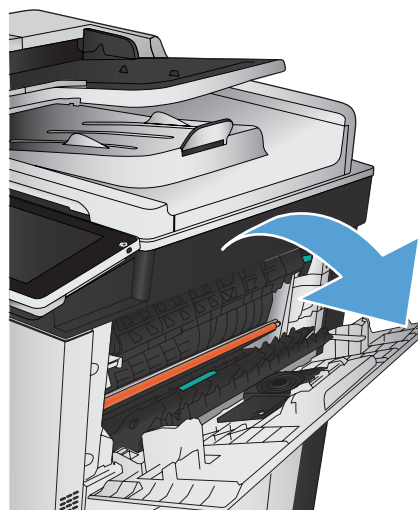
1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyc go za krawędź i usuń.



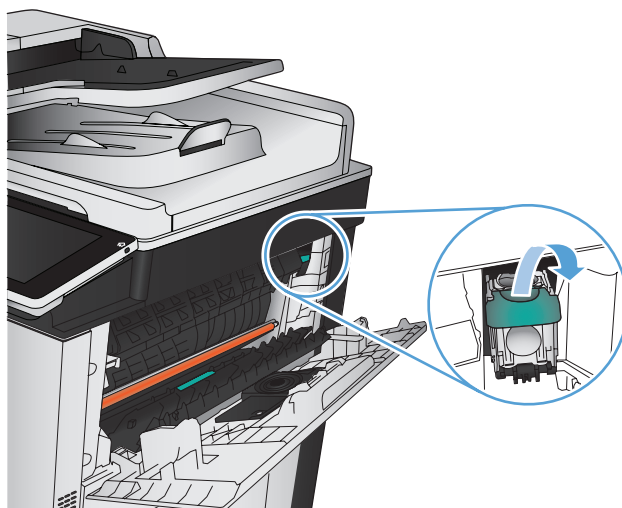
Usuwanie zacięć zszywacza

Aby zmniejszyć ryzyko wystąpienia zacięć w zszywaczu, upewnij się, że jednocześnie zszywanych jest nie więcej niż 30 stron papieru o gramaturze 80 g/m².

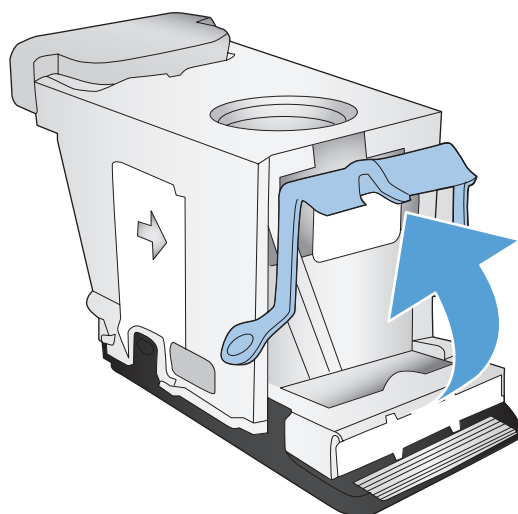
1. Otwórz prawe górne drzwiczki.



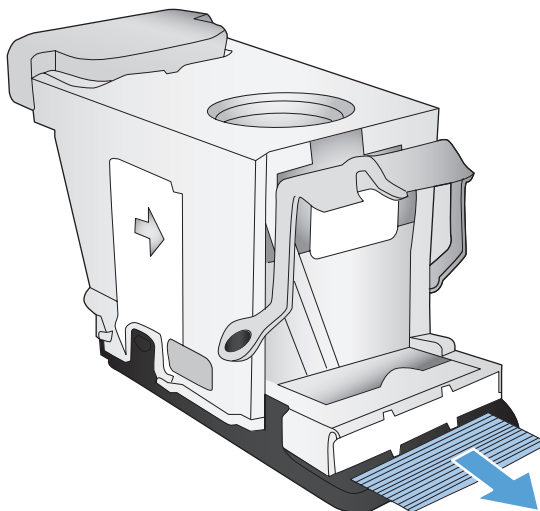
2. Pociągnij w górę i na zewnątrz kasę ze zszywkami, aby ją wyjąć.



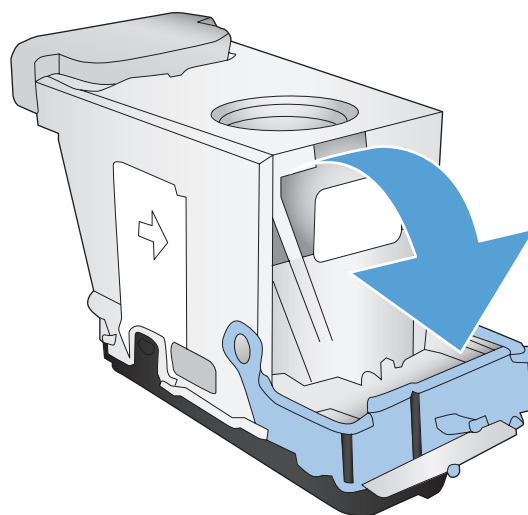
3. Podnieś do góry uchwyt z przodu kasety ze zszywkami.



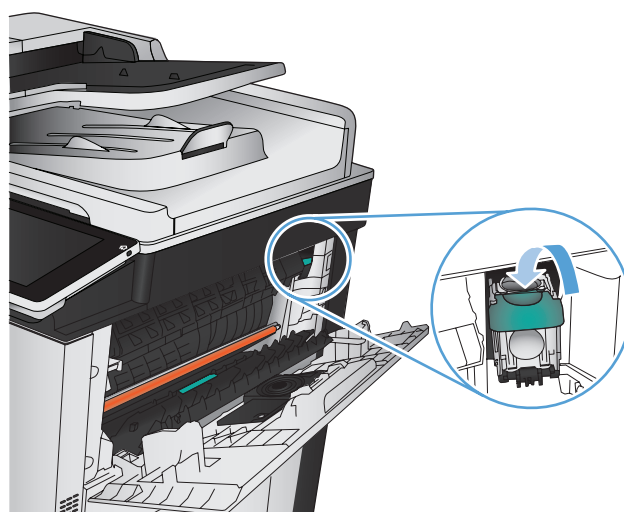
4. Wyjmij zszywki z kasety ze zszywkami.



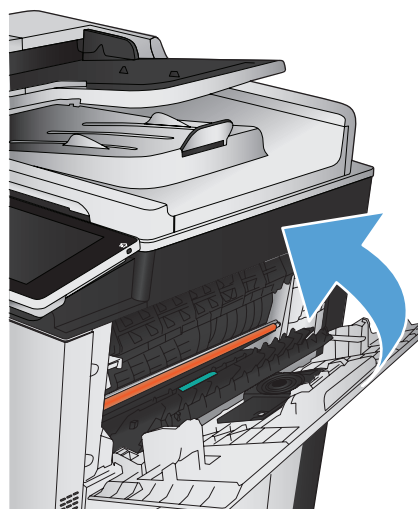
5. Pociągnij w dół uchwyt z przodu kasety ze zszywkami.



6. Włóż kasetę ze zszywkami. Naciśnij w dół górną część kasety ze zszywkami, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu.

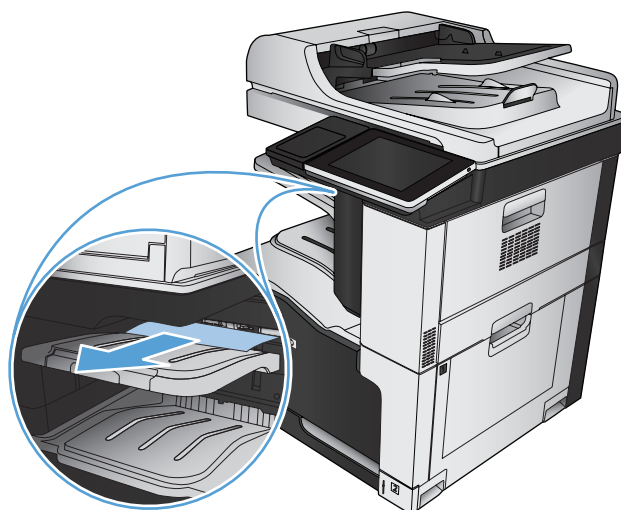


7. Zamknij prawe górne drzwiczki.

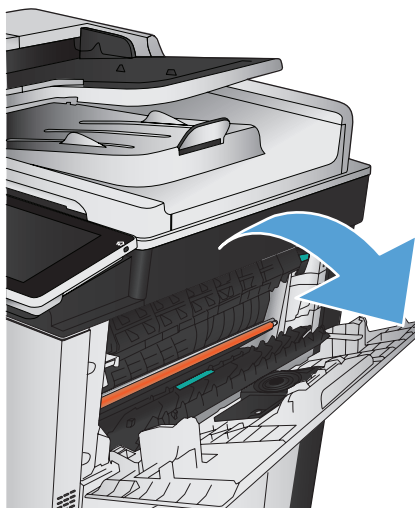


Usuwanie zacięć w zszywaczu/układaczu

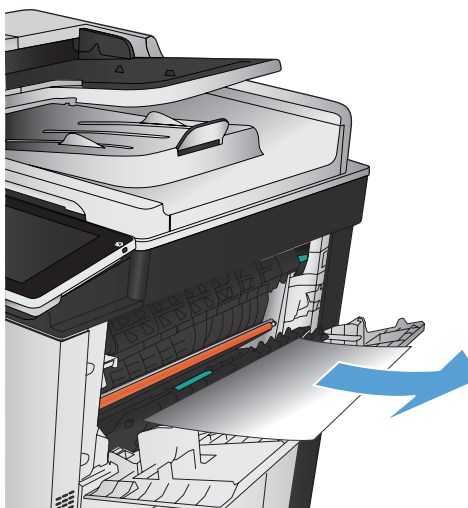
1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym zszywacza/układacza, chwyć papier za przednią krawędź i powoli wyciągnij z urządzenia.



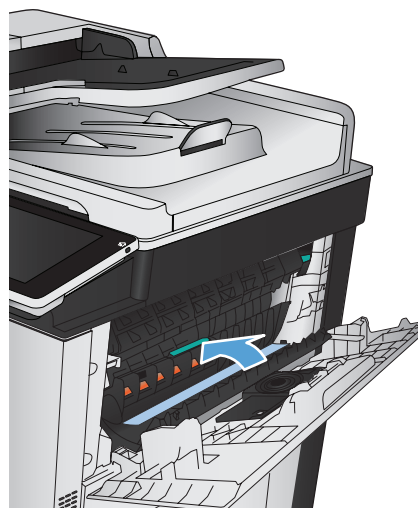
2. Otwórz drzwiczki zszywacza/układacza.



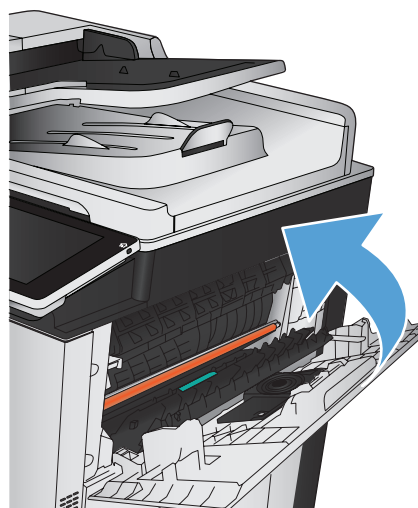
3. Jeśli widoczna jest krawędź zaciętego papieru, złap papier za obie strony i powoli wyciągnij z urządzenia.



4. Unieś zieloną wypustkę, aby otworzyć prowadnicę papieru, i wyjmij zacięty papier znajdujący się pod prowadnicą.



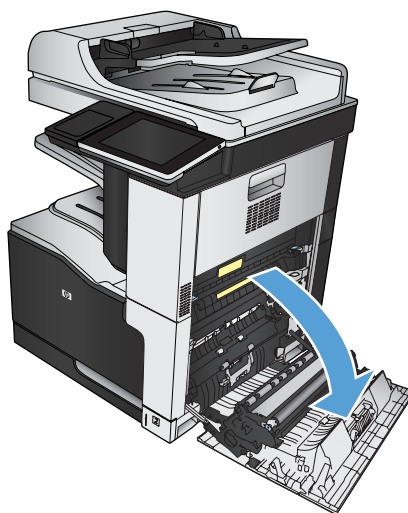
5. Zamknij drzwiczki zszywacza/układacza.



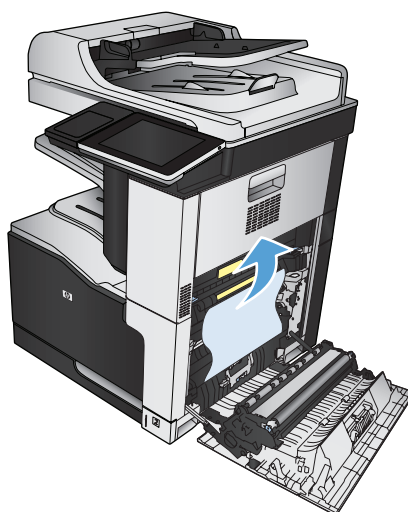
Usuwanie zacięć przy prawej osłonie

 **OSTRZEŻENIE!** Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z produktu.

1. Otwórz prawe drzwiczki.

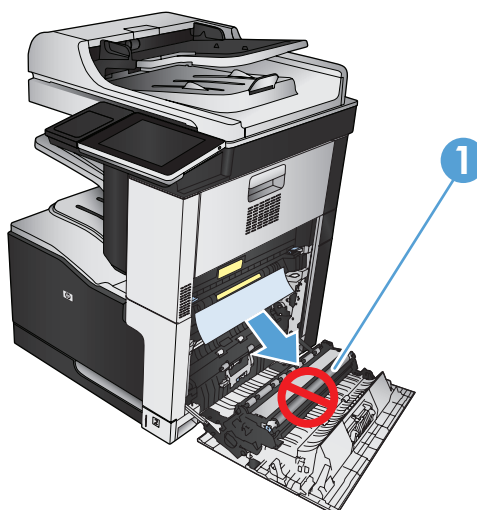


2. Usuń papier z obszaru podajnika, delikatnie go wyciągając.



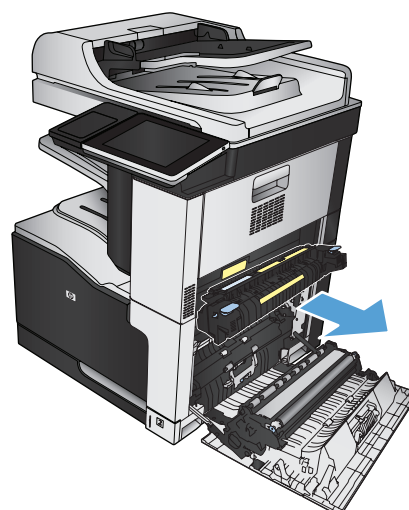
3. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.

OSTROŻNIE: Nie dotykaj rolki przenoszącej (objaśnienie 1). Zanieczyszczenia na rolce mogą wpłynąć na jakość wydruku.

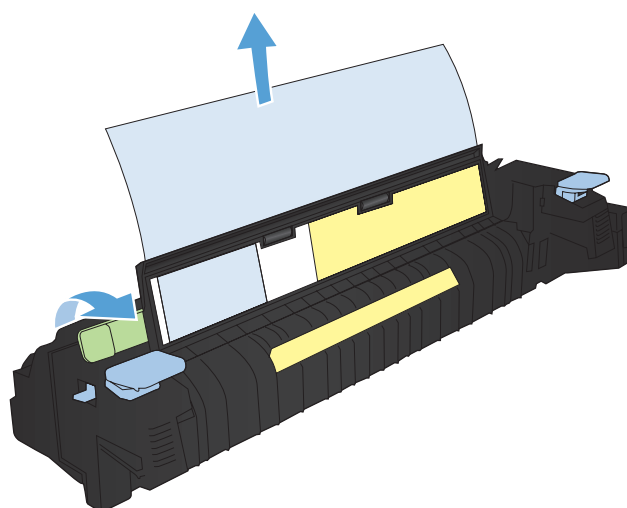


4. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyc niebieskie uchwyty po obu stronach utrwalacza i wyciągnij z urządzenia.

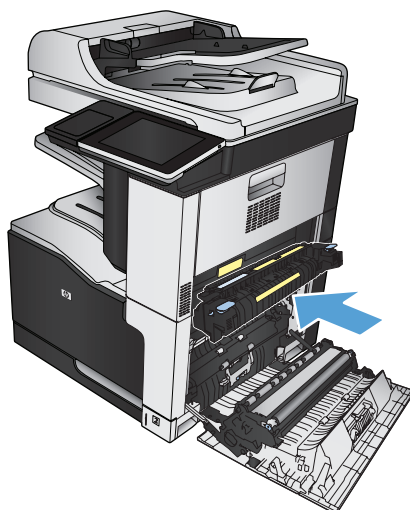
OSTRZEŻENIE! Rolki znajdujące się w środku utrwalacza mogą być gorące, nawet jeśli sam utrwalacz już się schłodził. Nie należy dotykać rolek utrwalacza, zanim się nie ochłodzą.



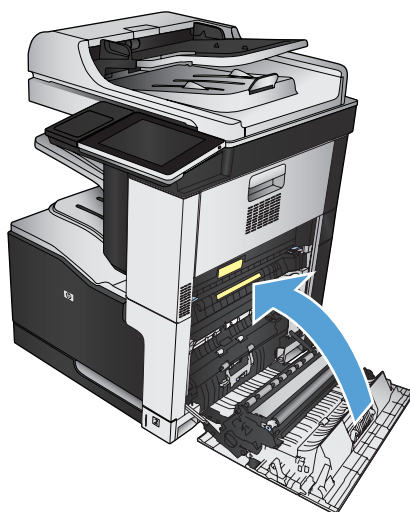
5. Pociągnij do przodu za zieloną wypustkę, aby otworzyć drzwiczki dostępowe utrwalacza. Jeśli zacięty papier znajduje się w utrwalaczu, pociągnij papier do góry, aby go wyjąć.



6. Wyrównaj utrwalacz ze szczelinami w urządzeniu i wepchnij, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu.

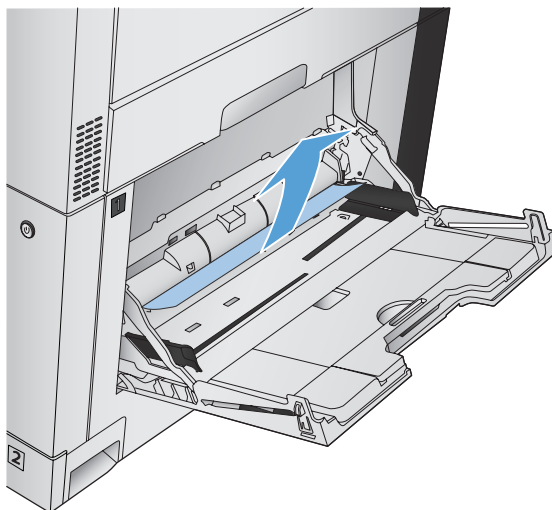


7. Zamknij prawe drzwiczki.

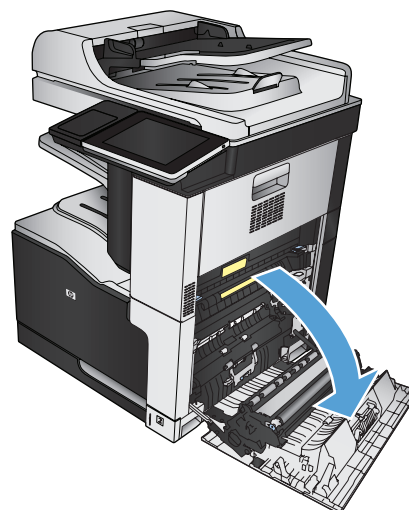


Usuwanie zacięć w podajniku 1

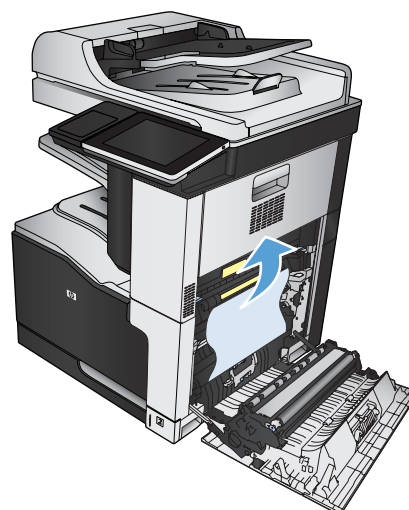
1. Jeśli zacięty papier widoczny jest w podajniku 1, usuń go ostrożnie, wyciągając w linii prostej.



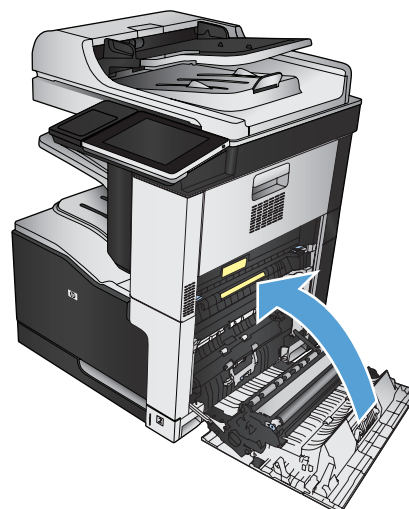
2. Jeśli nie można usunąć papieru lub jeśli zacięcie nie jest widoczne w podajniku 1, zamknij podajnik 1 i otwórz prawą osłonę.



3. Usuń papier z obszaru podajnika, delikatnie go wyciągając.

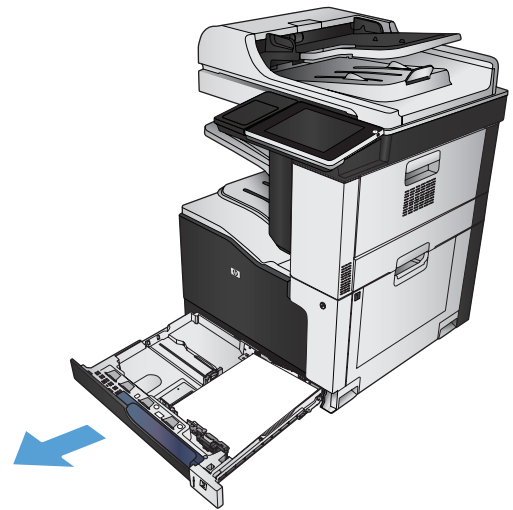


4. Zamknij prawe drzwiczki.

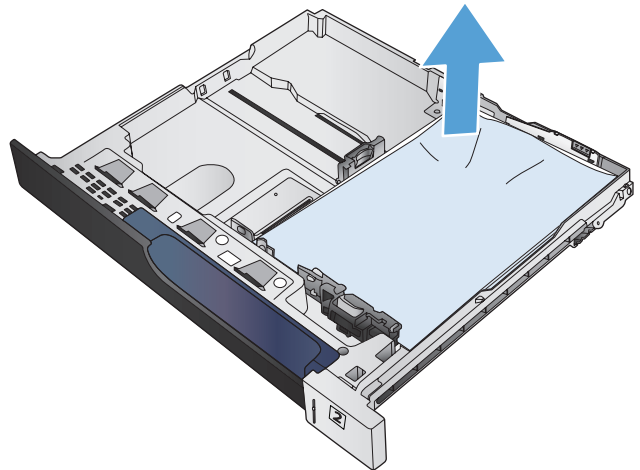


Usuwanie zacięcia w podajniku 2

1. Wyjmij podajnik.



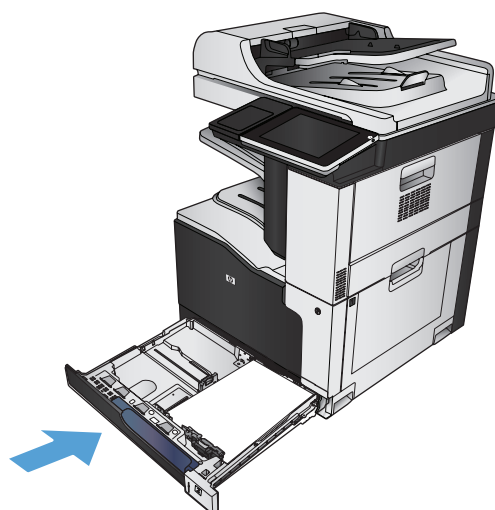
2. Usuń wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru.



3. Zajrzyj do urządzenia i usuń zacięty papier z obszaru podawania.



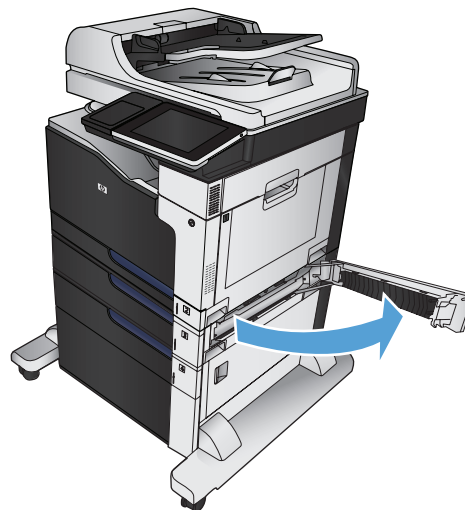
4. Włóż i zamknij podajnik.



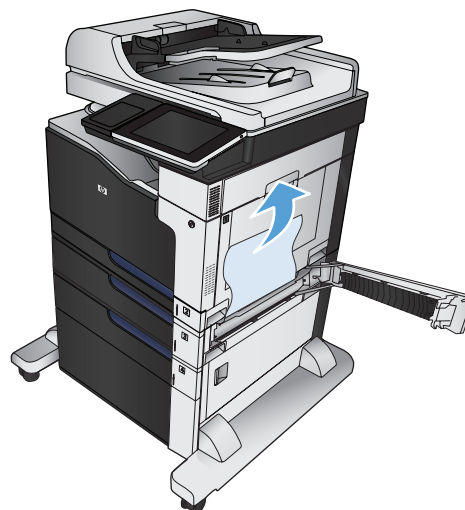
Usuwanie zacięć w podajniku na 1 x 500 arkuszy lub w podajniku na 1 x 500 arkuszy z szafką

1. Otwórz drzwiczki dostępu do zacięcia.

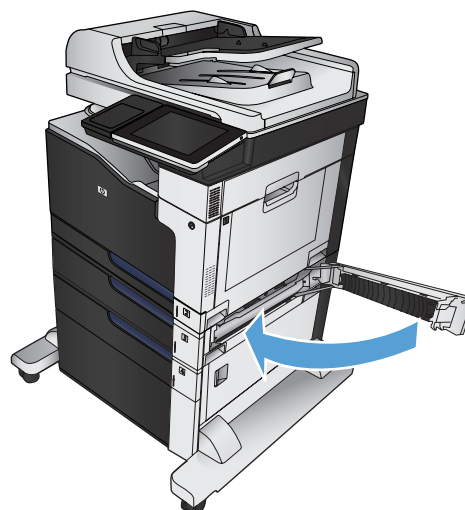
UWAGA: Podajnik na 1 x 500 arkuszy i podajnik na 1 x 500 arkuszy z szafką mają osobne drzwiczki dostępowe. Otwórz drzwiczki podajnika, w którym występuje zacięcie. Komunikat na panelu sterowania urządzenia wskazuje podajnik, w którym występuje zacięcie.



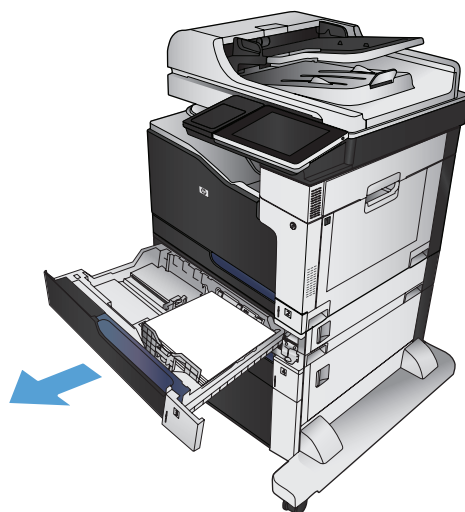
2. Jeśli zacięty papier jest widoczny, wyjmij go.



3. Zamknij drzwiczki dostępowe.



4. Wyjmij podajnik na 500 arkuszy.

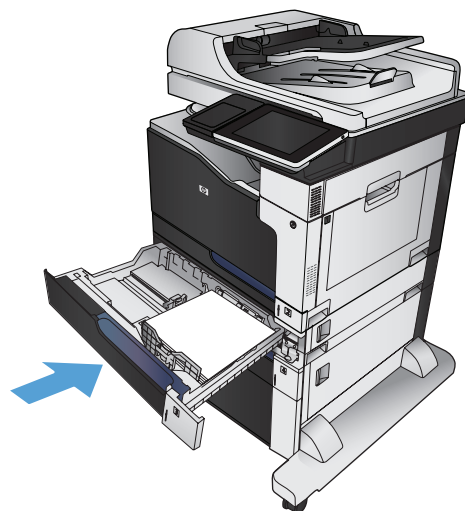


5. Jeśli krawędź papieru jest widoczna w obszarze podawania, pociągnij papier w dół, a następnie wyciągnij z urządzenia.

UWAGA: Nie wyciągaj papieru na siłę, jeśli nie daje się łatwo usunąć. Jeśli papier utknął w podajniku, spróbuj wyciągnąć go przez drzwiczki dostępne.

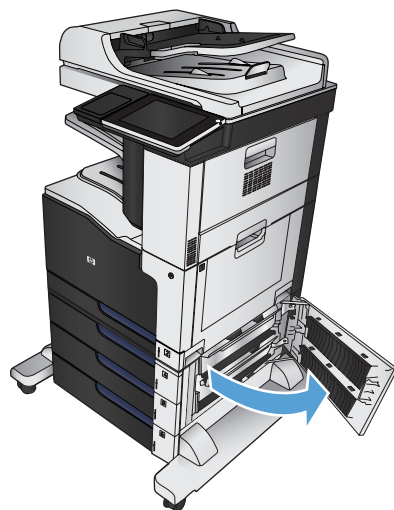


6. Włóż i zamknij podajnik.

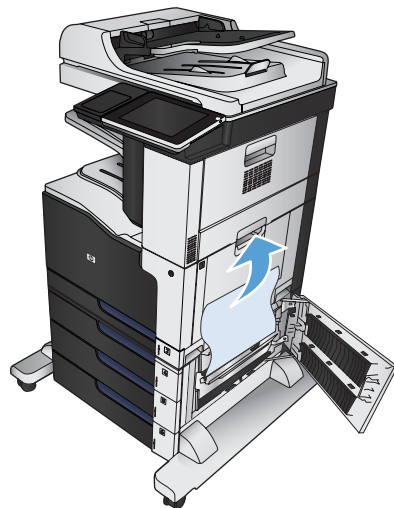


Usuwanie zacięć w podajniku na 3 x 500 arkuszy

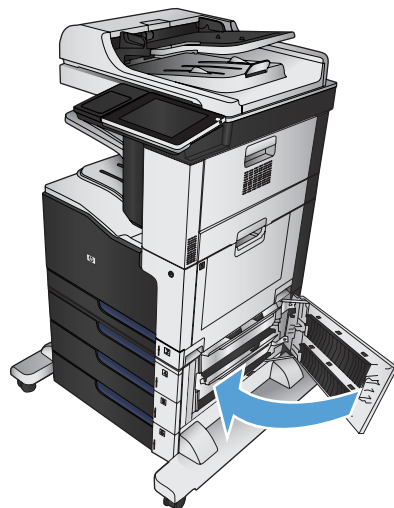
1. Otwórz drzwiczki dostępowe podajnika na 3 x 500.



2. Jeśli zacięty papier jest widoczny, wyjmij go.

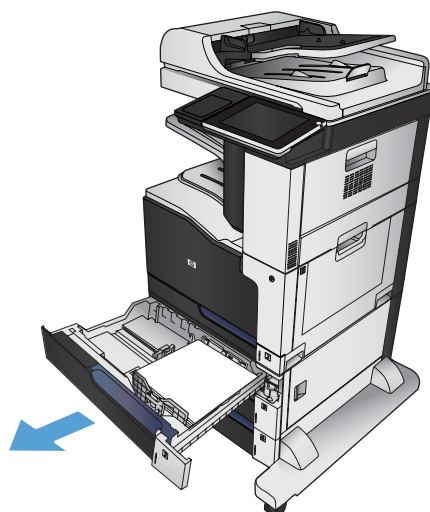


3. Zamknij drzwiczki dostępowe podajnika na 3 x 500.



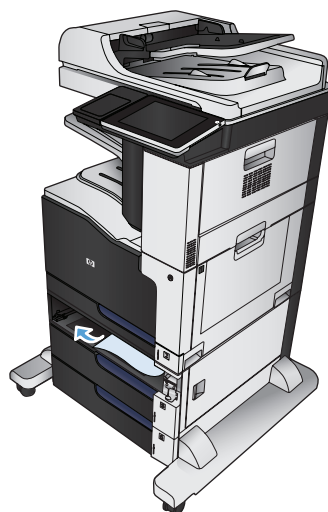
4. Wyjmij podajnik, w którym występuje zacięcie.

UWAGA: Komunikat na panelu sterowania urządzenia wskazuje podajnik, w którym występuje zacięcie.

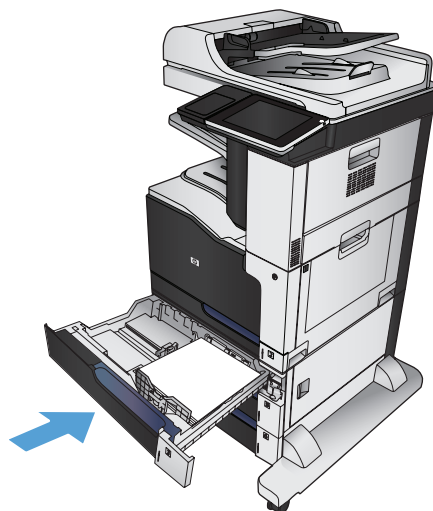


5. Jeśli krawędź papieru jest widoczna w obszarze podawania, pociągnij papier w dół, a następnie wyciągnij z urządzenia.

UWAGA: Nie wyciągaj papieru na siłę, jeśli nie daje się łatwo usunąć. Jeśli papier utknął w podajniku, spróbuj wyciągnąć go przez podajnik powyżej (o ile ma to zastosowanie) lub przez drzwiczki dostępne.

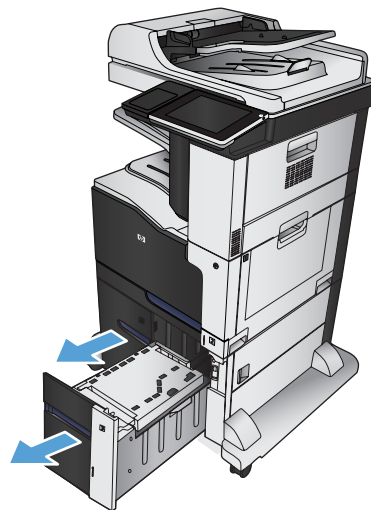


6. Włóż i zamknij podajnik.

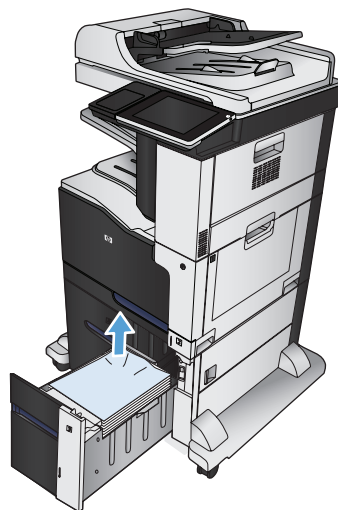


Usuwanie zacięć papieru w podajniku o dużej pojemności na 3500 arkuszy

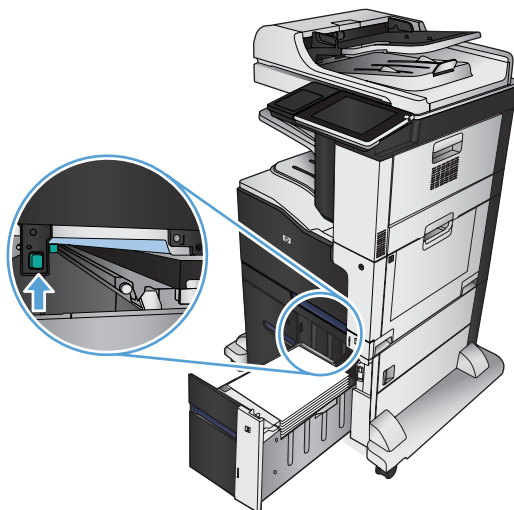
1. Otwórz prawy i lewy podajnik.



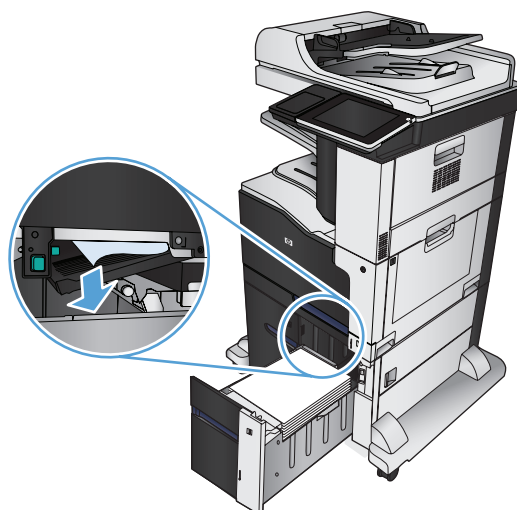
2. Usuń wszystkie uszkodzone arkusze papieru.



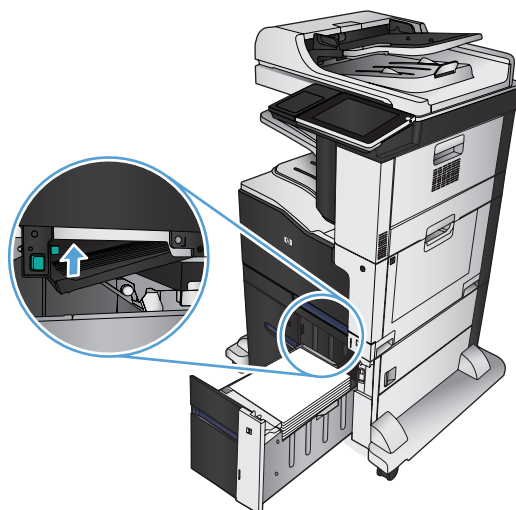
3. Naciśnij zielony przycisk nad prawym bokiem podajnika, aby uwolnić płytę dostępową.



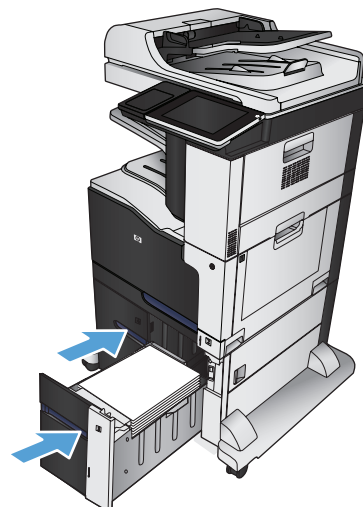
4. Jeśli zacięty papier znajduje się w obszarze podawania, wyjmij go, ciągnąc w dół.



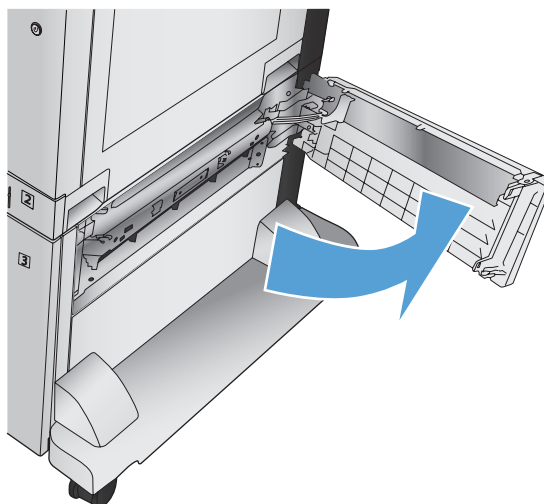
5. Popchnij do góry płytę dostępową, aby ją zamknąć.



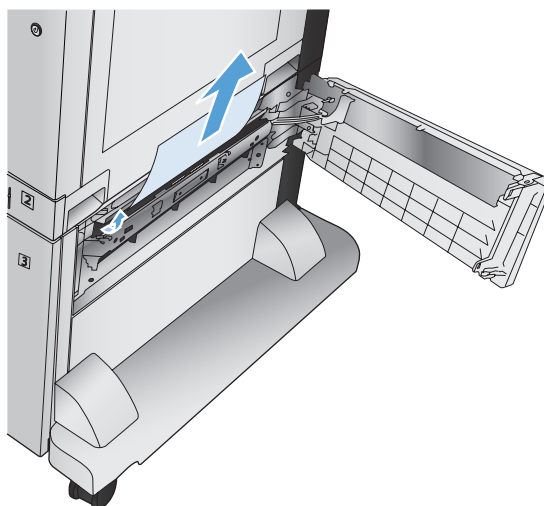
6. Zamknij prawy i lewy podajnik.



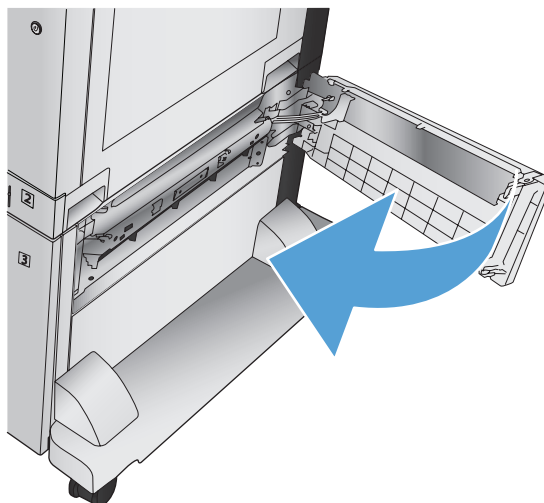
7. Otwórz drzwiczki dostępne z prawej strony szafki o dużej pojemności.



8. Unieś płytę usuwania zacięcia i wyjmij zacięty papier.



9. Zamknij drzwiczki dostępne z prawej strony szafki o dużej pojemności.



Zmiana sposobu usuwania zacięć

Urządzenie jest wyposażone w funkcję odzyskiwania sprawności po zacięciu, dzięki której można ponownie wydrukować zacięte strony.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz menu [Ustawienia ogólne](#), a następnie otwórz menu [Usuwanie zacięcia](#).
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - [Automatyczne](#) — Urządzenie próbuje ponownie wydrukować strony, które się zacięły, jeśli jest dostępna odpowiednia ilość pamięci. Jest to ustawienie domyślne.
 - [Wyłącz](#) — Urządzenie nie próbuje ponownie drukować stron, które się zacięły. Jako że ostatnio wydrukowane strony nie są przechowywane, wydajność jest najwyższa.



UWAGA: Niektóre strony mogą się nie wydrukować, gdy np. zabraknie papieru podczas drukowania dwustronnego, a opcja [Usuwanie zacięcia](#) ma wartość [Wyłącz](#).

- [Włącz](#) — Urządzenie zawsze drukuje ponownie strony, które się zacięły. Przydzielana jest dodatkowa pamięć, w której przechowywanych jest kilka ostatnich stron.

Poprawianie jakości druku

Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu. Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.

Określanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku

Sprawdź ustawienie typu papieru, jeśli drukujesz z programu i występuje jeden z poniższych problemów:

- rozmazany druk
- niewyraźny druk
- ciemny druk
- zwinięty papier
- rozrzucone plamki tonera
- luźny toner
- małe obszary pozbawione tonera

Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Windows)

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/Jakość**.
4. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** kliknij opcję **Więcej....**
5. Rozwiń listę opcji **Rodzaj**.
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zlecenie.

Sprawdzenie ustawienia rodzaju papieru (Mac OS X)

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Copies & Pages (Kopie i strony)**. Otwórz listę rozwijaną menu, a następnie kliknij menu **Finishing** (Wykańczanie).

4. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Typ materiałów**.
5. Puknij przycisk **Drukuj**.

Sprawdzanie stanu kasety z tonerem

Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Materiały eksploatacyjne**.
2. Na ekranie jest podany stan wszystkich materiałów eksploatacyjnych.
3. Aby wydrukować lub wyświetlić raport stanu wszystkich materiałów eksploatacyjnych, w tym numery katalogowe oryginalnych części firmy HP do składania zamówień na materiały eksploatacyjne, dotknij przycisku **Zarządzaj materiałami eksploatacyjnymi**. Dotknij przycisku **Stan materiałów eksploatacyjnych**, a następnie dotknij przycisku **Drukuj** lub **Wyświetl**.
4. Sprawdź procent pozostałego czasu eksploatacji kasety z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Po osiągnięciu przez kasety z tonerem końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.

O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasety, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.

Jeśli stwierdzisz, że należy wymienić kasety z tonerem lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

5. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP.

Na oryginalnej kasecie z tonerem firmy HP znajdują się słowa „HP” lub „Hewlett-Packard” albo logo firmy HP. Więcej informacji na temat identyfikowania kasety firmy znajduje się pod adresem www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Firma Hewlett-Packard nie może zalecać używania materiałów eksploatacyjnych innych firm (ani nowych, ani regenerowanych). Firma HP nie ma wpływu na konstrukcję i jakość produktów innych firm. Jeśli używasz kasety z tonerem ponownie napełnianej lub regenerowanej, a jakość wydruku nie jest satysfakcjonująca, zastąp ją oryginalną kasety firmy HP.

Kalibrowanie urządzenia w celu wyrównania kolorów

Kalibracja jest funkcją urządzenia, która umożliwia optymalizację jakości wydruków. W przypadku wystąpienia problemów z jakością obrazu należy skalibrować urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Konserwacja urządzenia](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Kalibracja/Czyszczenie](#)
 - [Pełna kalibracja](#)
3. Dotknięcie przycisku [Start](#) spowoduje uruchomienie procesu kalibracji.
4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji urządzenia, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć drukowanie.

Drukowanie strony czyszczącej

Stronę czyszczącą należy wydrukować w celu usunięcia kurzu i nadmiaru tonera z utrwalacza, tzn. gdy występują następujące objawy:

- Na drukowanych stronach widać plamki tonera.
- Na drukowanych stronach widać rozmazany toner.
- Na drukowanych stronach widać powtarzające się znaki.

Aby wydrukować stronę czyszczącą, należy użyć następującej procedury:

1. Na Ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Konserwacja urządzenia](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Kalibracja/Czyszczenie](#)
 - [Strona czyszcząca](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.
4. Proces czyszczenia może potrwać kilka minut. Po jego zakończeniu wyrzuć wydrukowaną stronę.


Wewnętrzne strony testowania jakości wydruku

Używanie wbudowanych stron do rozwiązywania problemów z jakością drukowania w celu diagnozowania i rozwiązywania tych problemów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Rozwiązywanie problemów](#)
 - [Wydrukuj stronę z informacjami o jakości](#)
 - [Strony rozwiązywania problemów z jakością druku](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#). Urządzenie wydrukuje kilka stron z informacjami dotyczącymi rozwiązywania problemów z jakością drukowania.
4. Aby wykorzystać te strony do rozwiązywania problemów, wykonaj instrukcje dotyczące rozwiązywania problemów z jakością drukowania pod adresem www.hp.com/go/printquality/lj700colorMFPM775.

Sprawdzanie wizualne kasety z tonerem

1. Wyjmij kasetę z tonerem z urządzenia.
2. Sprawdź, czy nie jest uszkodzony układ pamięci kasety.
3. Przyjrzyj się powierzchni zielonego bębna obrazowego kasety z tonerem.

 **OSTROŻNIE:** Nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku.

4. Jeśli na bębnie obrazowym dostrzeżesz jakiegokolwiek rysy, odciski palców lub inne uszkodzenia, wymień kasetę z tonerem.
5. Jeśli nie widać żadnych uszkodzeń bębna obrazowego, delikatnie wstrząśnij kasetą z tonerem kilka razy i zainstaluj ją ponownie w urządzeniu. Wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem ustąpił.

Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania

Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Jeśli występuje którykolwiek z wymienionych problemów, użyj innego papieru:

- Wydruki są zbyt jasne albo miejscami wyblakłe.
- Na drukowanych stronach widać plamki toneru.
- Na drukowanych stronach widać rozmazany toner.

- Wydrukowane znaki są zniekształcone.
- Wydrukowane strony są zwinięte.

Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez urządzenie. Ponadto przy wyborze papieru kieruj się następującymi wskazówkami:

- Papier powinien być dobrej jakości bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek laserowych. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek atramentowych.
- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

Sprawdzanie środowiska pracy

Warunki otoczenia mogą bezpośrednio wpływać na jakość wydruku i są częstą przyczyną problemów z podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń urządzenie z dala od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak szyby wentylacyjne, otwarte okna i drzwi.
- Upewnij się, że urządzenie nie jest wystawione na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy.
- Nie umieszczaj urządzenia w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść urządzenie na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne urządzenia. Urządzenie musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chroń urządzenie przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.


Regulacja ustawień kolorów (Windows)

Zmiana kompozycji koloru

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Kolor**.
4. Kliknij pole wyboru **HP EasyColor**, aby usunąć zaznaczenie.

5. Wybierz kompozycję kolorów na liście rozwijanej **Schematy kolorów**.
 - **Domyślnie (sRGB)**: Ta kompozycja powoduje wydruk danych RGB w trybie pierwotnym urządzenia. W celu uzyskania właściwego renderowania kolory należy skonfigurować w ustawieniach aplikacji lub systemu operacyjnego.
 - **Żywe (sRGB)**: Urządzenie zwiększa nasycenie kolorów pośrednich. Kompozycję należy stosować przy drukowaniu profesjonalnych dokumentów graficznych.
 - **Zdjęcie (sRGB)**: Urządzenie interpretuje kolory RGB tak, jakby były drukowane na fotografii przy użyciu mini-laboratorium cyfrowego. Odwzorowane kolory są intensywniejsze i bardziej nasycone niż w kompozycji Domyślny (sRGB). Kompozycja służy do drukowania zdjęć.
 - **Zdjęcia (Adobe RGB 1998)**: Kompozycja służy do drukowania fotografii cyfrowych wykorzystujących przestrzeń kolorów AdobeRGB zamiast sRGB. Gdy jest używana, należy wyłączyć funkcje zarządzania kolorami w aplikacji.
 - **Brak**: Nie jest używana żadna kompozycja kolorów.
 - **Profil niestandardowy**: Umożliwia stosowanie nietypowego profilu wejściowego i dokładne sterowanie wydrukiem kolorowym, na przykład w celu emulacji innego urządzenia HP Color LaserJet. Niestandardowe profile można pobrać z witryny www.hp.com.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Zmiana opcji koloru

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
 2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
 3. Kliknij kartę **Kolor**.
 4. Kliknij pole wyboru **HP EasyColor**, aby usunąć zaznaczenie.
 5. Zaznacz ustawienie **Automatycznie** lub **Ręczny**.
 - Ustawienie **Automatycznie**: odpowiednie dla większości zleceń drukowania.
 - Ustawienie **Ręczny**: Wybierz to ustawienie, aby dopasować ustawienia kolorów niezależnie od pozostałych ustawień. Kliknij przycisk **Ustawienia**, aby otworzyć okno ręcznego dopasowywania kolorów.
-  **UWAGA:** Ręczna zmiana ustawień kolorów może wpłynąć na jakość wydruków. Firma HP zaleca, aby takich zmian dokonywały wyłącznie osoby znające problematykę kolorowej grafiki.
6. Opcja **Druk w skali szarości** umożliwia wydrukowanie kolorowego dokumentu w czerni i odcieniach szarości. Należy jej używać do dokumentów, które mają być kserowane lub wysyłane

faksem. Przydaje się również do drukowania kopii roboczych oraz w sytuacji, gdy trzeba oszczędzać kolorowy toner.

7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli drukujesz z programu, a na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka. Poniższe sterowniki druku dostępne są na stronie www.hp.com/go/lj700colorMFPM775_software.

Sterownik HP PCL 6

- Dostarczony jako domyślny sterownik na dołączonej instalacyjnej płycie CD z oprogramowaniem. Sterownik ten jest instalowany automatycznie, jeśli nie wybrano innego.
- Zalecany dla wszystkich środowisk operacyjnych Windows
- Zapewnia ogólnie najlepszą prędkość i jakość druku oraz funkcje urządzenia dla większości użytkowników
- Przygotowany w sposób umożliwiający obsługę interfejsu GDI (Graphic Device Interface) w systemie Windows w celu uzyskania jak najlepszej prędkości druku
- Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL5

Sterownik HP UPD PS

- Zalecany przy drukowaniu w programach firmy Adobe® i innych programach z zaawansowanym interfejsem graficznym
 - Zapewnia obsługę drukowania przy emulacji języka PostScript i obsługę czcionek PostScript flash
-

HP UPD PCL 5

- Zalecany do ogólnych zadań drukowania w środowiskach biurowych z systemem Windows
- Zgodny z wcześniejszymi wersjami języka PCL i starszymi urządzeniami HP LaserJet
- Najlepszy wybór dla zadań drukowania w przypadku oprogramowania innych firm lub oprogramowania użytkownika
- Najlepszy wybór dla środowisk heterogenicznych wymagających pracy urządzenia w trybie PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)
- Zaprojektowany dla firmowych środowisk Windows w celu zapewnienia obsługi wielu modeli urządzeń przez jeden sterownik
- Zalecany przy drukowaniu na różnych modelach urządzeń w mobilnym środowisku Windows

HP UPD PCL 6

- Zalecane w przypadku drukowania we wszystkich systemach Windows
 - Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników
 - Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows
 - Może nie być w pełni zgodny z oprogramowaniem innych firm i oprogramowaniem użytkownika opartym na języku PCL5
-

Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru

Wyreguluj wyrównanie poszczególnych podajników, gdy tekst lub obrazy nie znajdują się na środku lub nie są odpowiednio wyrównane na wydruku.

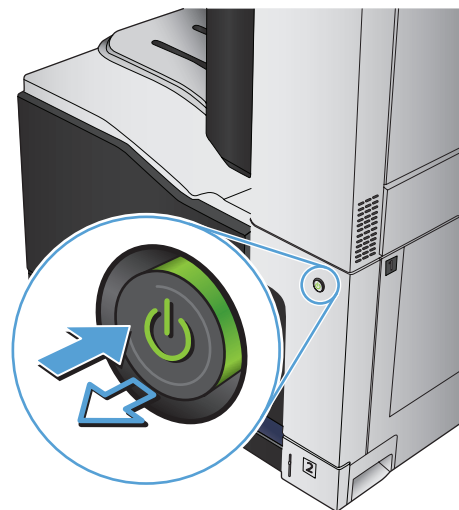
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Jakość druku](#)
 - [Rejestracja obrazu](#)
3. Wybierz podajnik, który chcesz wyregulować.
4. Dotknij przycisku [Drukuj stronę testową](#), a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wydrukowanych stronach.
5. Dotknij przycisku [Drukuj stronę testową](#), aby zweryfikować efekty, a następnie w razie potrzeby przeprowadź dalsze regulacje.
6. Gdy efekty będą zadowalające, dotknij przycisku [Zapisz](#), aby zapisać nowe ustawienia.

Poprawianie jakości kopiowania

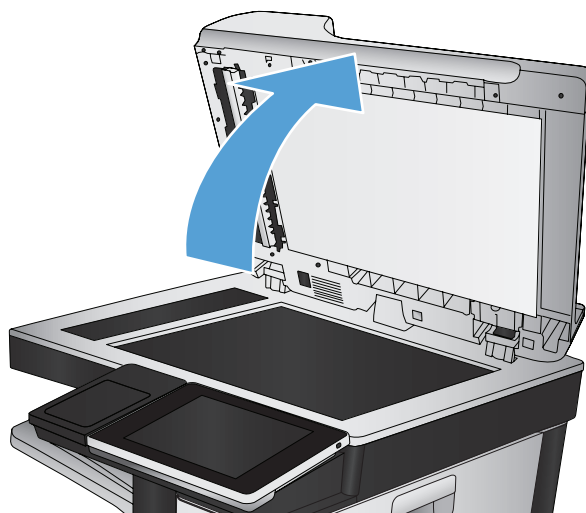
Sprawdzanie zanieczyszczeń lub smug na szybie skanera

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Wykonaj następującą procedurę, aby oczyścić szybę skanera i białe plastikowe tło.

1. Naciśnij przycisk Zasilanie, aby wyłączyć urządzenie, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



2. Otwórz pokrywę skanera. Dopasuj kopię z defektami do szyby skanera, aby odszukać lokalizację zabrudzeń lub plam.



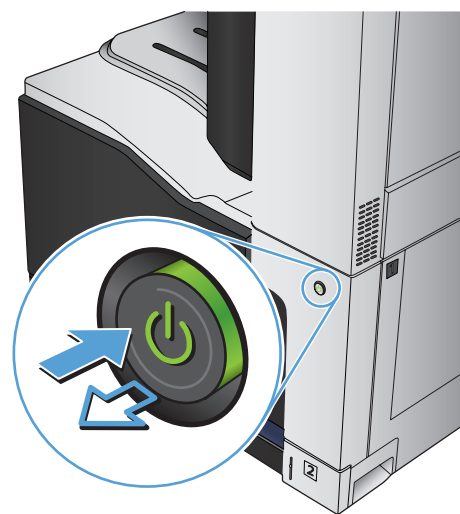
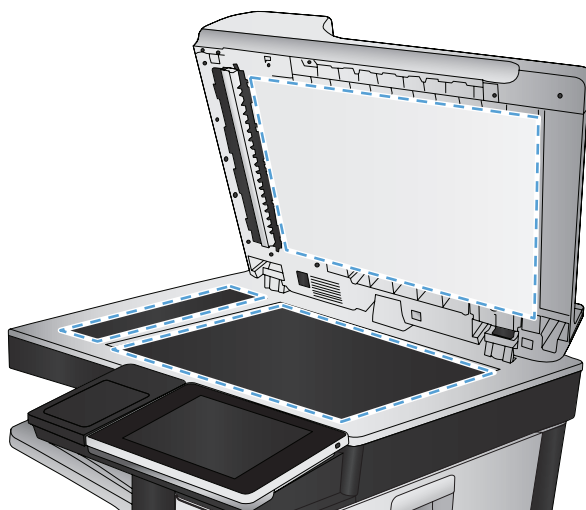
3. Wyczyść główną szybę skanera, szybę podajnika dokumentów (mały pasek szkła z lewej strony skanera) i białą piankową podkładkę. Użyj ściereczki lub gąbki zwilżonej środkiem do czyszczenia szkła, niezawierającym substancji ściernych. Wytrzyj szybę i białe plastikowe tło do sucha irchę lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów urządzenia nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem urządzenia.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.

UWAGA: Obejrzyj film wideo w języku angielskim, aby zapoznać się z prezentacją szybkiego identyfikowania i usuwania zanieczyszczeń powodujących smugi na kopiach: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć urządzenie.



Kalibracja skanera

Jeśli skopiowany obraz nie jest ustawiony poprawnie na stronie, skalibruj skaner.



UWAGA: Gdy korzystasz z podajnika dokumentów upewnij się, by prowadnice w podajniku wejściowym dotykały oryginału.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Konserwacja urządzenia](#).
2. Otwórz następujące menu:
 - [Kalibracja/Czyszczenie](#)
 - [Kalibracja skanera](#)
3. Dotknięcie przycisku [Dalej](#) spowoduje uruchomienie procesu kalibracji. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji urządzenia, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć drukowanie.

Sprawdzenie ustawień papieru

Sprawdź ustawienia papieru, jeśli na kopiach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy, występują drobinki toneru lub miejsca, w których toner nie został utrwalony.

Sprawdź konfigurację formatu i rodzaju papieru

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Podajniki](#).
2. Dotknij wiersza odpowiadającego podajnikowi, który będzie konfigurowany, a następnie dotknij przycisku [Zmień](#).
3. Z list opcji wybierz format i rodzaj papieru.
4. Dotknij przycisku [OK](#), aby zapisać ustawienie.


Wybierz, który podajnik będzie używany do tworzenia kopii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku [Kopiowanie](#).
2. Dotknij przycisku [Wybór papieru](#).
3. Należy wybrać podajnik zawierający papier przeznaczony do użytku.

Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu


Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość kopiowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku [Kopiowanie](#).
2. Dotknij przycisku [Regulacja obrazu](#).

3. Dostosuj suwaki, aby ustawić poziom opcji [Przyciemnienie](#), [Kontrast](#), [Ostrość](#) i [Czyszczenie tła](#). Dotknij przycisku [OK](#).
4. Dotknij przycisku Start .

Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku [Kopiowanie](#).
2. Dotknij przycisku [Więcej opcji](#), a następnie dotknij przycisku [Optymalizacja tekstu/obrazu](#).
3. Select one of the predefined options, or touch the [Ręczna regulacja](#) button and then adjust the slider in the [Optymalizacja dla](#) area. Dotknij przycisku [OK](#).
4. Dotknij przycisku Start .



UWAGA: Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania urządzenie przywraca ustawienia domyślne.

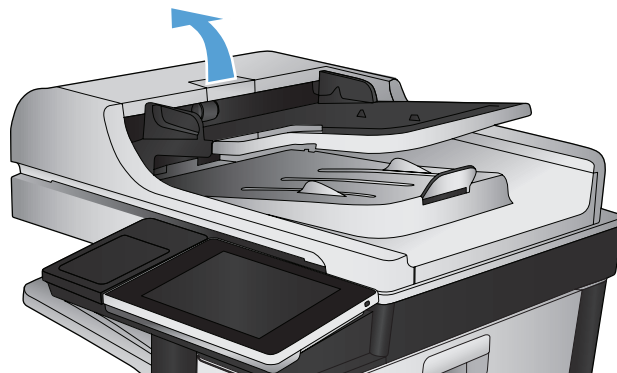
Kopiowanie od krawędzi do krawędzi

Użyj tej funkcji, aby uniknąć powstania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.

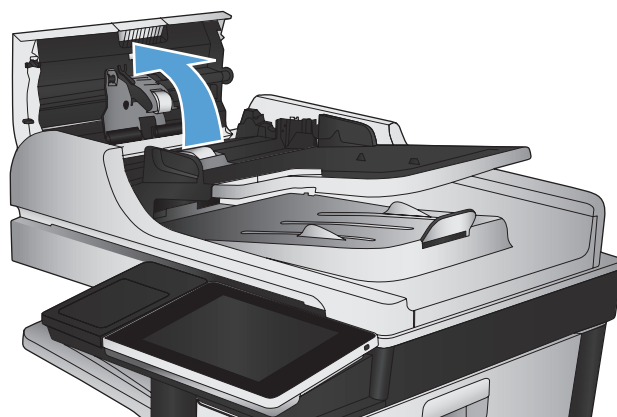
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia kopiowania](#)
 - [Od krawędzi do krawędzi](#)
3. Wybierz opcję [Wydruk od krawędzi do krawędzi](#), jeśli oryginał jest zadrukowany blisko krawędzi papieru.
4. Dotknij przycisku [OK](#).

Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

1. Unieś zatrzask podajnika dokumentów.

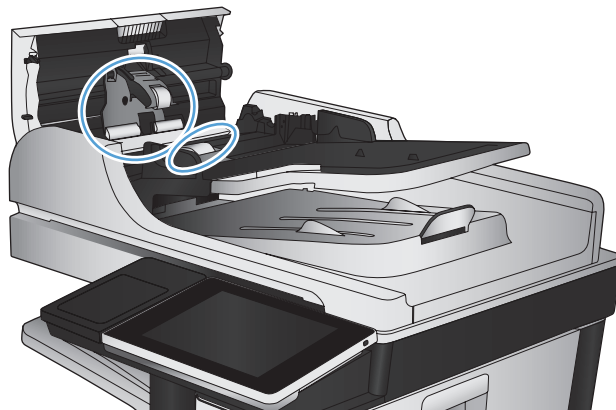


2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

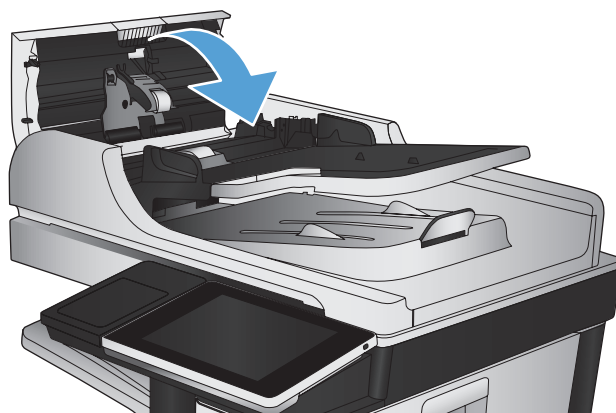


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz i wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.

UWAGA: Unieś zespół rolki, aby móc wyczyścić drugą rolkę.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

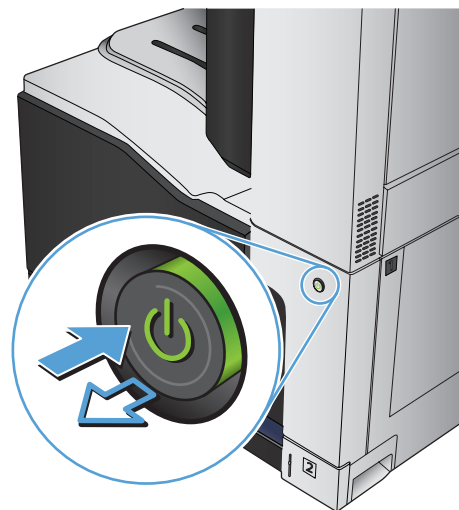


Poprawianie jakości skanowania

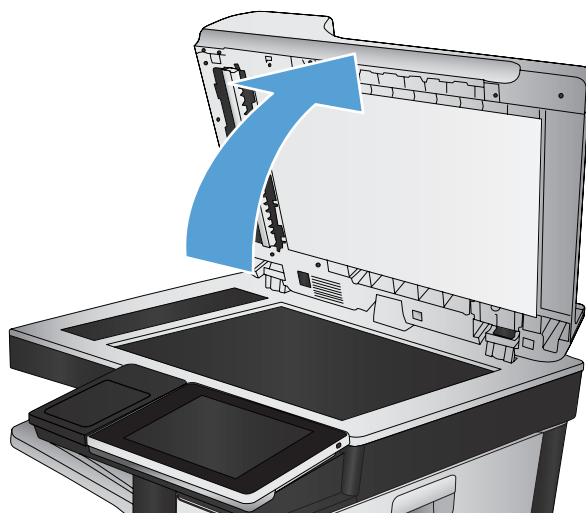
Sprawdzanie zanieczyszczeń lub smug na szybie skanera

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Wykonaj następującą procedurę, aby oczyścić szybę skanera i białe plastikowe tło.

1. Naciśnij przycisk Zasilanie, aby wyłączyć urządzenie, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



2. Otwórz pokrywę skanera. Dopasuj kopię z defektami do szyby skanera, aby odszukać lokalizację zabrudzeń lub plam.



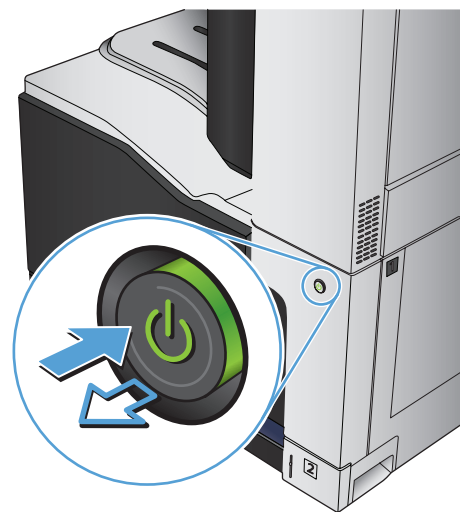
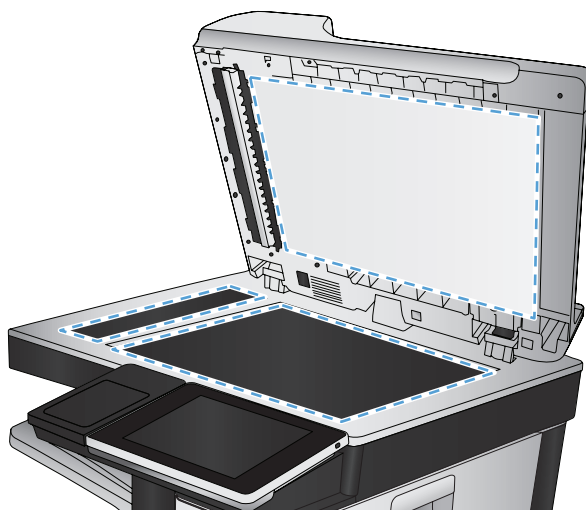
3. Wyczyść główną szybę skanera, szybę podajnika dokumentów (mały pasek szkła z lewej strony skanera) i białą piankową podkładkę. Użyj ściereczki lub gąbki zwilżonej środkiem do czyszczenia szkła, niezawierającym substancji ściernych. Wytrzyj szybę i białe plastikowe tło do sucha irchę lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów urządzenia nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem urządzenia.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.

UWAGA: Obejrzyj film wideo w języku angielskim, aby zapoznać się z prezentacją szybkiego identyfikowania i usuwania zanieczyszczeń powodujących smugi na kopiach: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.

4. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć urządzenie.




Zmiana ustawień rozdzielczości




UWAGA: Ustawienie wysokiej rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku i wydłuża czas skanowania

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
2. Otwórz menu **Ustawienia skanowania/dystrybucji cyfrowej**.


3. Wybierz kategorię ustawień skanowania i wysyłania, które chcesz skonfigurować.
4. Otwórz menu [Domyślne opcje zleceń](#).
5. Dotknij przycisku [Rozdzielczość](#).
6. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji. Dotknij przycisku [Zapisz](#).
7. Dotknij przycisku Start .

Sprawdzenie ustawień koloru

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz menu [Ustawienia skanowania/dystrybucji cyfrowej](#).
3. Wybierz kategorię ustawień skanowania i wysyłania, które chcesz skonfigurować.
4. Otwórz menu [Domyślne opcje zleceń](#).
5. Dotknij przycisku [Kolorowy/czarny](#).
6. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji. Dotknij przycisku [Zapisz](#).
7. Dotknij przycisku Start .


Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu


Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość skanowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz menu [Ustawienia skanowania/dystrybucji cyfrowej](#).
3. Wybierz kategorię ustawień skanowania i wysyłania, które chcesz skonfigurować.
4. Otwórz menu [Domyślne opcje zleceń](#).
5. Dotknij przycisku [Regulacja obrazu](#).
6. Dostosuj suwaki, aby ustawić poziom opcji [Przyciemnienie](#), [Kontrast](#), [Ostrość](#) i [Czyszczenie tła](#). Dotknij przycisku [Zapisz](#).
7. Dotknij przycisku Start .

Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów


Optymalizacja zadania skanowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku związanego ze skanowaniem/wysyłaniem:
 - [Zapisz do folderu sieciowego](#)
 - [Zapisywanie w pamięci urządzenia](#)
 - [Zapisz na USB](#)
2. Dotknij przycisku [Więcej opcji](#), a następnie dotknij przycisku [Optymalizacja tekstu/obrazu](#).
3. Select one of the predefined options, or touch the [Ręczna regulacja](#) button and then adjust the slider in the [Optymalizacja dla](#) area. Dotknij przycisku [OK](#).
4. Dotknij przycisku Start .

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania urządzenie przywraca ustawienia domyślne.

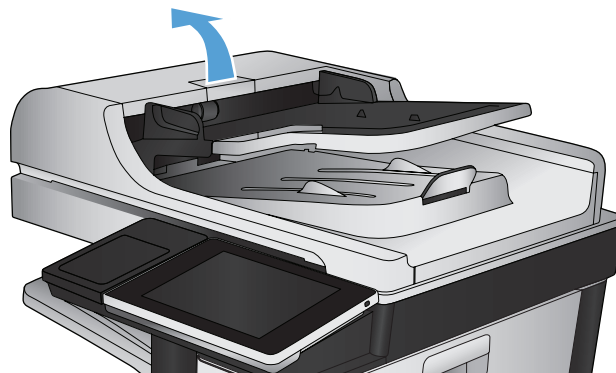
Sprawdzanie ustawień jakości wydruków

To ustawienie dostosowuje poziom kompresji przy zapisywaniu plików. Aby uzyskać najwyższą jakość ustaw najwyższą wartość

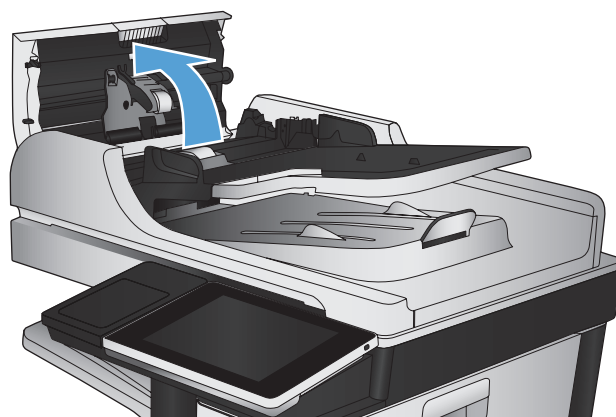
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz menu [Ustawienia skanowania/dystrybucji cyfrowej](#).
3. Wybierz kategorię ustawień skanowania i wysyłania, które chcesz skonfigurować.
4. Otwórz menu [Domyślne opcje zleceń](#).
5. Dotknij przycisku [Jakość wydruku](#).
6. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji. Dotknij przycisku [Zapisz](#).
7. Dotknij przycisku Start .

Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

1. Unieś zatrzask podajnika dokumentów.

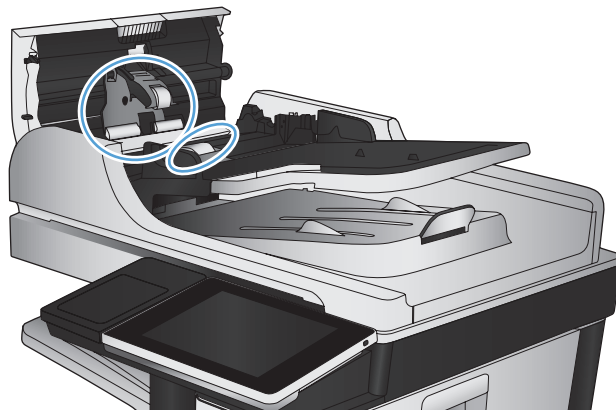


2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

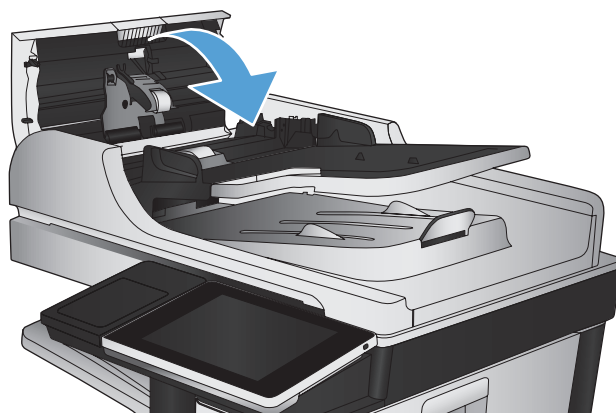


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz i wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.

UWAGA: Unieś zespół rolki, aby móc wyczyścić drugą rolę.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.

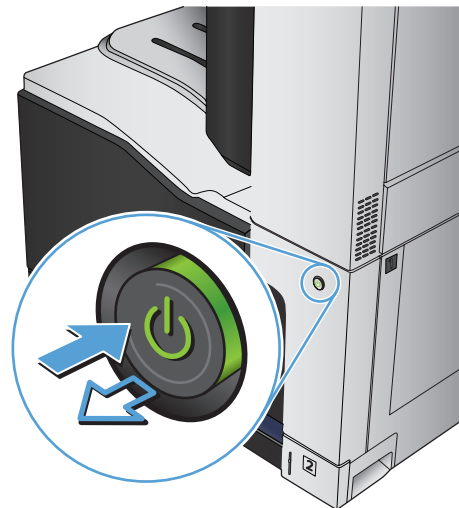


Poprawianie jakości faksu

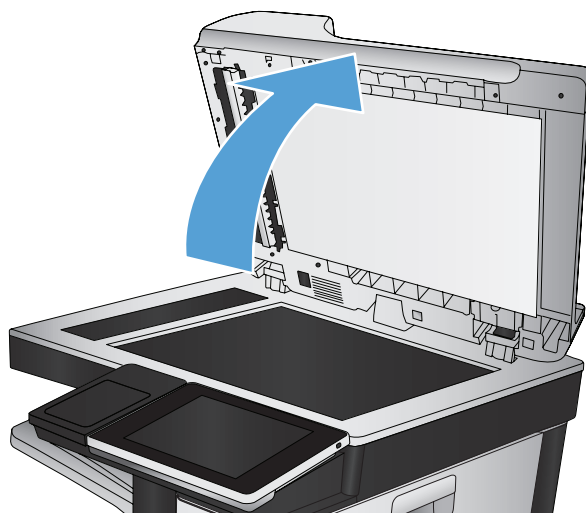
Sprawdzanie zanieczyszczeń lub smug na szybie skanera

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Wykonaj następującą procedurę, aby oczyścić szybę skanera i białe plastikowe tło.

1. Naciśnij przycisk Zasilanie, aby wyłączyć urządzenie, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



2. Otwórz pokrywę skanera. Dopasuj kopię z defektami do szyby skanera, aby odszukać lokalizację zabrudzeń lub plam.



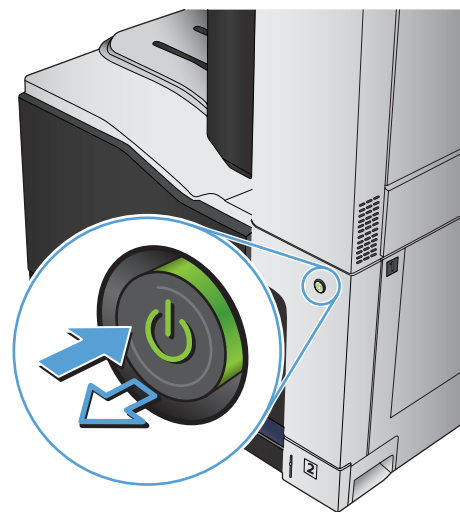
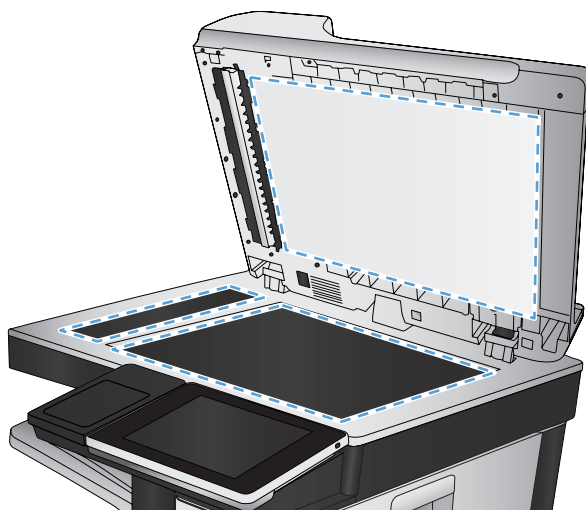
3. Wyczyść główną szybę skanera, szybę podajnika dokumentów (mały pasek szkła z lewej strony skanera) i białą piankową podkładkę. Użyj ściereczki lub gąbki zwilżonej środkiem do czyszczenia szkła, niezawierającym substancji ściernych. Wytrzyj szybę i białe plastikowe tło do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.

OSTROŻNIE: Do czyszczenia elementów urządzenia nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem urządzenia.

UWAGA: Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąski pasek szklany z lewej strony skanera.

UWAGA: Obejrzyj film wideo w języku angielskim, aby zapoznać się z prezentacją szybkiego identyfikowania i usuwania zanieczyszczeń powodujących smugi na kopiach: www.youtube.com/watch?v=CGn7FJvH8sE.


4. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć urządzenie.



Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych




UWAGA: Zwiększenie rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku faksu i czas wysyłania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Domyślne opcje zleceń](#)
3. Dotknij przycisku [Rozdzielczość](#).
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji. Dotknij przycisku [Zapisz](#).
5. Dotknij przycisku Start .


Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu


Zmień te dodatkowe ustawienia, aby zwiększyć jakość wysyłanych faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia faksu](#)
 - [Ustawienia wysyłania faksu](#)
 - [Domyślne opcje zleceń](#)
3. Dotknij przycisku [Regulacja obrazu](#).
4. Dostosuj suwaki, aby ustawić poziom opcji [Przyciemnienie](#), [Kontrast](#), [Ostrość](#) i [Czyszczenie tła](#). Dotknij przycisku [Zapisz](#).
5. Dotknij przycisku Start .

Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania faksowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub zdjęć.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku [Kopiowanie](#).
2. Dotknij przycisku [Więcej opcji](#), a następnie dotknij przycisku [Optymalizacja tekstu/obrazu](#).
3. Select one of the predefined options, or touch the [Ręczna regulacja](#) button and then adjust the slider in the [Optymalizacja dla](#) area. Dotknij przycisku [OK](#).
4. Dotknij przycisku Start .

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania urządzenie przywraca ustawienia domyślne.

Sprawdzanie ustawień poprawiania błędów

Ustawienie **Tryb korekcji błędów** może być wyłączone, co może spowodować pogorszenie jakości obrazu. Wykonaj poniższe kroki, aby włączyć tę funkcję.

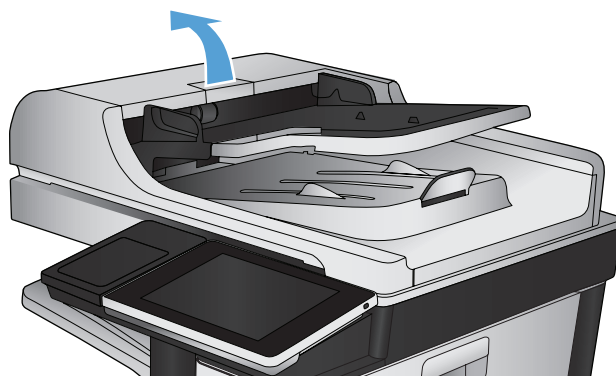
1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Ustawienia faksu**
 - **Ustawienia wysyłania faksu**
 - **Ustawienia wysyłania faksów**
 - **Ogólne ustawienia wysyłania faksu**
3. Wybierz opcję **Tryb korekcji błędów**. Dotknij przycisku **Zapisz**.

Wysłanie do innego urządzenia faksowego

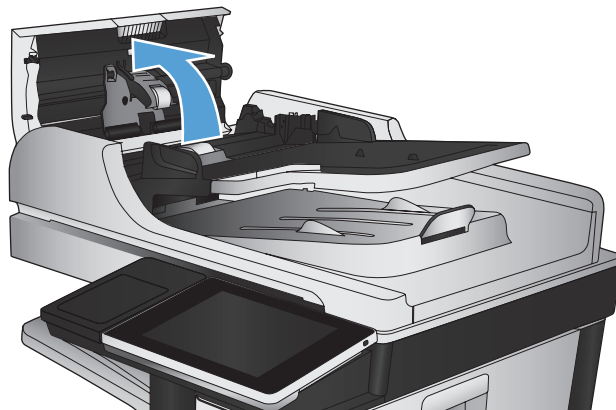
Spróbuj wysłać dokument do innego faksu. Jeśli jakość faksu jest większa, problem leży w ustawieniach lub stanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnego odbiorcy faksu

Czyszczenie rolek pobierających i wkładki rozdzielającej podajnika dokumentów

1. Unieś zatrzask podajnika dokumentów.

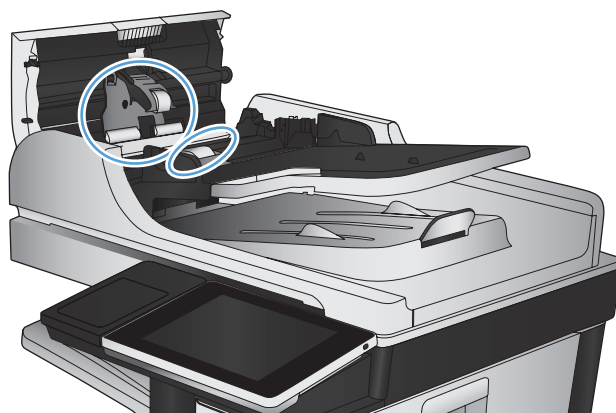


2. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.

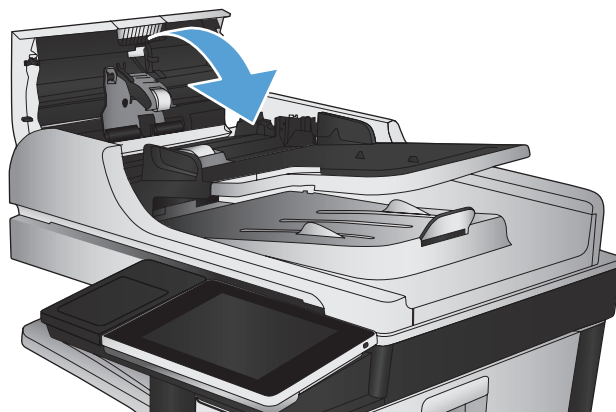


3. Usuń widoczne drobiny i kurz z każdej z rolek oraz i wkładki rozdzielającej za pomocą sprężonego powietrza lub czystej, niepylącej szmatki zwilżonej ciepłą wodą.

UWAGA: Unieś zespół rolki, aby móc wyczyścić drugą rolkę.



4. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.



Sprawdzenie ustawienia dopasowania do strony

Jeśli funkcja **Dopasuj do strony** jest włączona, a przychodzący faks jest większy od formatu strony, urządzenie podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, większe obrazy zostaną podzielone na kilka stron.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku **Administracja**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - **Ustawienia faksu**
 - **Ustawienia odbierania faksu**
 - **Domyślne opcje zleceń**
 - **Dopasuj do strony**
3. Dotknij opcji **Włączony**, aby włączyć funkcję, albo opcji **Wyłączony**, aby ją wyłączyć. Dotknij przycisku **Zapisz**.

Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy

Poproś nadawcę, aby wysłał faks z innego urządzenia. Jeśli jakość faksu jest wyższa, problem leży w ustawieniach lub stanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnego odbiorcy faksu. Jeśli wysłanie faksu z innego urządzenia jest niemożliwe, poproś nadawcę o wprowadzenie następujących zmian:

- Upewnij się, że oryginał wydrukowany jest na białym papierze.
- Zwiększ rozdzielczość faksu, poziom jakości lub kontrast.
- Jeśli to możliwe, wyślij faks z programu komputerowego.

Strony nie są drukowane lub drukowanie jest spowolnione

Urządzenie nie drukuje

Jeśli urządzenie w ogóle nie drukuje, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Sprawdź, czy urządzenie jest włączone, a na panelu sterowania widać informację o jego gotowości.
 - W razie braku sygnalizacji gotowości wyłącz urządzenie, a następnie ponownie je włącz.
 - Jeśli panel sygnalizuje gotowość urządzenia, spróbuj ponownie wysłać zadanie drukowania.
2. Jeśli na panelu widać informację o błędzie urządzenia, usuń przyczynę błędu, a następnie ponownie wyślij zadanie.
3. Upewnij się, że kable są prawidłowo podłączone. Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, sprawdź następujące obszary:
 - Sprawdź kontrolkę umieszczoną obok złącza sieciowego w urządzeniu. Jeśli połączenie sieciowe działa, kontrolka świeci na zielono.
 - Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci za pomocą kabla sieciowego, a nie telefonicznego.
 - Upewnij się, że router, koncentrator lub przełącznik sieciowy jest włączony i działa poprawnie.
4. Zainstaluj oprogramowanie HP z płyty CD dostarczonej wraz z urządzeniem lub użyj sterownika druku UDP. Używanie standardowych sterowników druku systemu operacyjnego może powodować opóźnione przekazywanie zleceń z kolejki druku.
5. W komputerze na liście drukarek kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę tego urządzenia, wybierz polecenie **Właściwości** i otwórz kartę **Porty**.
 - Jeśli urządzenie jest połączone z siecią za pomocą kabla sieciowego, upewnij się, że nazwa drukarki widoczna na karcie **Porty** jest taka sama jak nazwa na stronie konfiguracji urządzenia.
 - Jeśli urządzenie łączy się z siecią bezprzewodową za pośrednictwem kabla USB podłączonego do routera, upewnij się, że jest zaznaczone pole wyboru **Wirtualny port drukarki dla złącza USB**.
6. Jeśli na komputerze jest zainstalowane oprogramowanie osobistej zapory, być może blokuje ono komunikację z urządzeniem. Spróbuj na chwilę wyłączyć zaporę i sprawdź, czy przyniesie to rozwiązanie problemu.
7. Jeśli komputer lub urządzenie korzysta z sieci bezprzewodowej, być może opóźnienie w przesyłaniu zleceń wynika z niskiej jakości sygnału albo zakłóceń.

Urządzenie drukuje bardzo wolno.

Jeśli urządzenie drukuje bardzo wolno, wypróbuj poniższe rozwiązania.

1. Upewnij się, że komputer spełnia minimalne wymagania stawiane przez urządzenie. Lista tych wymagań znajduje się na następującej stronie: www.hp.com/support/lj700colorMFPM775.
2. Jeśli w ustawieniach drukarki określisz drukowanie na pewnych specjalnych rodzajach papieru, na przykład o dużej gramaturze, drukowanie odbywa się wolniej, ponieważ urządzenie potrzebuje więcej czasu na utrwalenie tonera na arkuszu. Gdy istniejące ustawienie rodzaju papieru jest nieodpowiednie dla aktualnie używanego papieru, zmień je na poprawne.

Rozwiązywanie problemów z drukiem z urządzenia USB

- [Po podłączeniu urządzenia USB nie jest wyświetlane menu Pobierz z USB](#)
- [Urządzenie nie drukuje plików z urządzenia USB](#)
- [Pliku, który chcesz wydrukować, nie ma w menu Pobierz z USB](#)

Po podłączeniu urządzenia USB nie jest wyświetlane menu Pobierz z USB

1. Przed użyciem tej funkcji musisz ją włączyć.
 - a. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
 - b. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Ustawienia ogólne](#)
 - [Włącz pobieranie z USB](#)
 - c. Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).
2. Być może używasz urządzenia USB lub systemu plików, który nie jest obsługiwany w tym urządzeniu. Zapisz pliki na standardowym urządzeniu USB, używającym systemu FAT. Urządzenie obsługuje dyski USB FAT32.
3. Jeśli jest jeszcze wyświetlone inne menu, zamknij je, a następnie ponownie podłącz urządzenie USB.
4. Urządzenie USB może zawierać wiele partycji. (Niektórzy producenci urządzeń USB instalują na nich oprogramowanie do tworzenia partycji przypominających dysk CD). Ponownie sformatuj urządzenie USB, aby usunąć partycje, lub użyj innego urządzenia.
5. Być może urządzenie pamięci masowej USB wymaga większego zasilania niż to, które może zapewnić urządzenie.
 - a. Odłącz urządzenie USB
 - b. Wyłącz i ponownie włącz urządzenie.
 - c. Użyj urządzenia USB, które potrzebuje mniej prądu lub ma swój zasilacz.
6. Być może urządzenie USB nie działa prawidłowo.
 - a. Odłącz urządzenie USB
 - b. Wyłącz i ponownie włącz urządzenie.
 - c. Spróbuj wydrukować z innego urządzenia USB

Urządzenie nie drukuje plików z urządzenia USB

1. Upewnij się, że w pojemniku znajduje się papier.
2. Sprawdź, czy na panelu sterowania są wyświetlane komunikaty o błędach. Jeżeli w urządzeniu wystąpiło zacięcie papieru, usuń zacięcie.

Pliku, który chcesz wydrukować, nie ma w menu Pobierz z USB

1. Być może próbujesz wydrukować plik, którego typu nie obsługuje funkcja drukowania z urządzeń USB. Urządzenie obsługuje pliki typu .pdf, .prn, .pcl, .ps i .cht.
2. Być może w jednym folderze w urządzeniu USB znajduje się za dużo plików. Zmniejsz liczbę plików w folderze przenosząc je do poszczególnych podfolderów.
3. Być może korzystasz z zestawu znaków w nazwie pliku, którego urządzenie nie obsługuje. W takim przypadku urządzenie zamienia nazwy plików przy użyciu znaków z innego zestawu. Zmień nazwę plików, stosując znaki ASCII.

Rozwiązywanie ogólnych problemów z połączeniem USB

Jeśli urządzenie jest podłączone bezpośrednio do komputera, sprawdź przewód.

- Sprawdź, czy kabel jest podłączony do komputera i urządzenia.
- Sprawdź, czy długość kabla nie przekracza 2 m. Spróbuj użyć krótszego kabla.
- Sprawdź, czy kabel działa poprawnie, podłączając go do innego urządzenia. Wymień kabel w razie potrzeby.

Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową

Sprawdź następujące elementy, aby ustalić, czy łączność między urządzeniem a siecią jest poprawna. Zanim rozpoczniesz drukowanie zlecenia, z panelu sterowania urządzenia wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź podany na niej adres IP urządzenia.

- [Urządzenie jest źle podłączone fizycznie](#)
- [Komputer używa błędnego adresu IP urządzenia](#)
- [Komputer nie może skomunikować się z urządzeniem](#)
- [Urządzenie korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią](#)
- [Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością](#)
- [Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane](#)
- [Urządzenie zostało wyłączone lub w inne ustawienia sieci są błędne](#)

Urządzenie jest źle podłączone fizycznie

1. Upewnij się, czy urządzenie jest podłączone do prawidłowego portu za pomocą kabla o prawidłowej długości.
2. Sprawdź, czy kable zostały dobrze podłączone.
3. Obejrzyj gniazdo sieciowe z tyłu urządzenia i sprawdź, czy świeci się pomarańczowa lampka aktywności i zielona lampka stanu.
4. Jeśli problem będzie się utrzymywał, wypróbuj inny kabel lub porty w koncentratorze.

Komputer używa błędnego adresu IP urządzenia

1. Otwórz właściwości drukarki i kliknij kartę **Porty**. Sprawdź, czy został wybrany aktualny adres IP urządzenia. Adres IP urządzenia jest podany na jego stronie konfiguracyjnej.
2. Jeśli urządzenie zostało zainstalowane z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy HP, zaznacz pole **Zawsze drukuj na tym urządzeniu, nawet w przypadku zmiany jego adresu IP**.
3. Jeśli urządzenie zostało zainstalowane z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy Microsoft, użyj nazwy hosta zamiast adresu IP.
4. Jeśli adres IP jest poprawny, usuń urządzenie i dodaj je ponownie.

Komputer nie może skomunikować się z urządzeniem

1. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do urządzenia polecenie „ping”.
 - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze. Kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd`.
 - b. Wpisz polecenie `ping`, a następnie spację i adres IP swojego urządzenia.
 - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
2. Jeżeli polecenie ping nie działa, sprawdź, czy koncentratory są włączone, a następnie sprawdź, czy ustawienia sieci, urządzenia i komputera są zgodne dla jednej sieci.

Urządzenie korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią

Firma Hewlett-Packard zaleca pozostawienie trybu automatycznego tego ustawienia (ustawienie domyślne). W przypadku zmiany tych ustawień w urządzeniu należy je również zmienić w ustawieniach sieci.

Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością

Sprawdź, czy nowe programy zostały prawidłowo zainstalowane i czy korzystają z prawidłowego sterownika druku.

Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane

1. Sprawdź sterowniki sieciowe, sterowniki druku i ustawienia przekierowania sieci.
2. Sprawdź, czy system operacyjny został prawidłowo skonfigurowany.

Urządzenie zostało wyłączone lub w inne ustawienia sieci są błędne

1. Przejrzyj stronę konfiguracji i sprawdź stan protokołu sieciowego. Jeśli to konieczne, włącz go.
2. W razie potrzeby zmień ustawienia sieciowe.

Rozwiązywanie problemów z faksowaniem

Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z przystawką faksującą?** Ta przystawka faksująca wraz z dostarczonym przewodem faksu została przetestowana na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
- **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faksową został prawidłowo podłączony do gniazda przystawki faksującej?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazdka. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.
- **Czy ściennie gniazdo telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.



UWAGA: Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.

- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Aby móc wysyłać i odbierać faksy, należy mieć dostęp do standardowej analogowej linii telefonicznej.
- **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku przystawkę faksującą należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.



UWAGA: Linie przełączające mogą powodować problemy z odbieraniem faksów. Używanie tego typu linii wraz z tym urządzeniem nie jest zalecane.

Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia te mogą powodować problemy z połączeniami faksowymi przez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego. Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć urządzenie

bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów. Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać faksy.

Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji. Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.

Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Na ekranie głównym przejdź do przycisku [Administracja](#) i dotknij go.
2. Otwórz następujące menu:
 - [Raporty](#)
 - [Strony konfiguracji i stanu](#)
 - [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.



UWAGA: Adres IP lub nazwę hosta urządzenia można znaleźć na stronie Jetdirect.

Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem Informacje o sprzęcie sprawdź pozycję Stan modemu. W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.




UWAGA: Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

Działa/włączona ¹	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.
Działa/wyłączona ¹	<p>Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane.</p> <p>Przystawka faksująca jest zainstalowana i sprawna, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w urządzeniu lub włączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja, faks sieciowy lub faks analogowy.</p> <p>UWAGA: Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja Faks jest niedostępna na panelu sterowania urządzenia.</p>
Nie działa/włączona/wyłączona ¹	Urządzenie wykryło błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe
Uszkodzona/włączona/wyłączona ¹	Błąd faksu. Odłącz kartę faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięty się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.

¹ WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).

Ogólne problemy z faksem

Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
Faks nie został wysłany.	Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.	Wyłącz opcję JBIG.
Komunikat o błędzie Brak pamięci wyświetla się na panelu sterowania urządzenia.	Dysk urządzenia jest pełny.	Usuń niektóre zapisane na dysku zadania. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia dotknij przycisku Pobierz z pamięci urządzenia . Otwórz listę zapisanych zadań lub faksów. Wybierz nazwę zadania, a następnie dotknij przycisku Usuń .
Jakość druku fotografii jest niska lub fotografia jest drukowana jako szara ramka.	Ustawienie zawartości strony lub rozdzielczość jest nieprawidłowo ustawiona.	Spróbuj zmienić ustawienie opcji Optymalizacja tekstu/obrazu na wartość Fotografia .
Naciśnięto Stop  na klawiaturze, aby anulować transmisję faksu, ale faks został mimo to wysłany.	Jeśli proces wysyłania jest zaawansowany, nie można anulować zadania	Jest to normalne działanie.
Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.	Nie włączono funkcji Książka adresowa faksu.	Użyj programu narzędziowego HP MFP Digital Sending Software Configuration, aby włączyć funkcję książki adresowej faksu.
Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.	Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.	Z menu podręcznego wybierz opcję Dystrybucja cyfrowa i faks .
Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.	Dla wszystkich faksów przesłanych dalej urządzenie zmienia nagłówek u góry strony.	Jest to normalne działanie.
W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.	Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.	Jest to normalne działanie.
Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.	Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwając tekst na drugą stronę.	Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie Dopasuj do strony.
Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.	Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.	Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.
Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.	Należy wyregulować głośność.	Ustaw głośność w menu Ustawienia wysyłania faksu i menu Ustawienia odbierania faksu .

Użytkowanie faksu w sieciach VoIP

Technologia VoIP (Voice over IP) przekształca analogowy sygnał telefoniczny na ciąg bitów cyfrowych. Są one zestawiane w pakiety przesyłane siecią Internet. Pakiety są przekształcane ponownie na sygnał analogowym w punkcie docelowym (lub w jego pobliżu).

Transmisja informacji przez Internet jest cyfrowa, a nie analogowa. Z tego powodu przy transmisji faksów obowiązują inne wymagania niż w publicznej komutowanej sieci telefonicznej i dlatego może być konieczna zmiana ustawień faksu. Transmisja faksowa jest zależna od czasu i jakości sygnału, a więc bardzo czuła na środowisko VoIP.

Poniżej podano sugerowane zmiany ustawień Moduł faksu analogowego HP LaserJet 500, zalecane przy korzystaniu z usługi VoIP:

- Rozpocznij, ustawiając faks w tryb Szybki (V.34) z włączonym trybem korekcji błędów (ECM). Protokół V.34 obsługuje zmiany prędkości transmisji, niezbędne przy dostosowaniu do sieci VoIP.
- Jeśli występują liczne błędy lub ponowienia w tryb Szybki, wyłącz go i ustaw szybkość na wartość Średnia (V.17).
- Jeśli błędy i ponowienia występują nadal, ustaw prędkość faksu na Wolna (V.29), ponieważ niektóre systemy VoIP nie mogą obsłużyć wyższych częstotliwości sygnału faksu.
- W rzadkich przypadkach, jeśli błędy nie ustępują, wyłącz w urządzeniu tryb korekcji błędów. Jakość obrazu może się pogorszyć. Zanim zaczniesz korzystać z takiego ustawienia, upewnij się, czy przy wyłączonym trybie korekcji błędów jakość obrazu jest zadowalająca.
- Jeśli powyższe zmiany ustawień nie poprawiły jakości transmisji faksu w sieci VoIP, skontaktuj się z dostawcą usługi VoIP i poproś go o pomoc.

Problemy z odbieraniem faksów

Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
Przystawka faksująca nie odpowiada na przychodzące faksy (nie wykryto faksu).	Ustawienie liczby dzwonek do odebrania może być nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem faksu.
	Przewód faksowy może być podłączony nieprawidłowo lub jest uszkodzony.	Sprawdź instalację. Upewnij się, że korzystasz z przewodu faksowego, dostarczonego z przystawką faksującą.
	Linia telefoniczna może być niesprawna.	Odlącz przystawkę faksującą od gniazda telefonicznego i podłącz telefon. Spróbuj przeprowadzić rozmowę telefoniczną, aby upewnić się że linia telefoniczna działa.
	Jeśli korzystasz z systemu PBX, sygnały dzwonka mogą być błędnie skonfigurowane.	Sprawdź konfigurację dźwięków dzwonka w systemie PBX.
Odbieranie faksów przebiega bardzo powoli.	System poczty głosowej może przeszkadzać w odbieraniu faksów przychodzących.	Wykonaj jedną z następujących czynności: <ul style="list-style-type: none"> • Odlącz urządzenie poczty głosowej. • Użyj linii telefonicznej dedykowanej dla połączeń faksowych. • Zmniejsz liczbę dzwonek przed odebraniem dla przystawki faksującej do liczby mniejszej niż liczba dzwonek przed odebraniem dla poczty głosowej.
	Być może wysyłany lub odbierany jest złożony faks, zawierający na przykład wiele grafik.	Odbieranie skomplikowanych faksów trwa dłużej.
	Faks wysyłający może pracować z niską szybkością modemu.	Przystawka faksująca odbiera faksy z maksymalną szybkością, z jaką może je wysłać modem urządzenia wysyłającego faksy. Poczekaj na ukończenie transmisji.
	Rozdzielczość, w której faks wysyła lub odbiera, jest bardzo wysoka. Wyższa rozdzielczość zwykle zapewnia wyższą jakość, ale wymaga także dłuższego czasu transmisji.	Poproś nadawcę, aby zmniejszyć rozdzielczość faksu i wysłał go ponownie.
	Jeśli jakość połączenia telefonicznego jest niska, przystawka faksująca i urządzenie wysyłające faks obniżają szybkość transmisji, aby zmniejszyć ryzyko wystąpienia błędów.	Poproś nadawcę, aby ponownie wysłał faks. Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną w celu sprawdzenia linii.

Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
Urządzenie nie drukuje faksów.	Załaduj papier do podajnika wejściowego.	Włóż papier. Faksy odebrane w czasie, gdy podajnik wejściowy był pusty, są przechowywane w pamięci. Ich wydruk następuje po ponownym napełnieniu podajnika.
	Funkcja Harmonogram drukowania faksów jest wyłączona.	Faksy drukowane są zgodnie z harmonogramem. Aby były drukowane natychmiast po otrzymaniu, wyłącz funkcję Harmonogram drukowania faksów .
	W urządzeniu jest mało tonera lub go brakuje.	Jeśli zostało to skonfigurowane, urządzenie przerywa drukowanie, gdy jest mało tonera lub go brakuje. Wszystkie odebrane faksy są przechowywane w pamięci i zostaną wydrukowane po wymianie kasety z tonerem.
	Połączenie przychodzące może być połączeniem głosowym.	Przychodzące połączenia głosowe najczęściej pojawiają się w raporcie o połączeniach z błędem Nie wykryto faksu . Ponieważ są to połączenia głosowe, a nie błędy faksu, żadne czynności nie są wymagane.
	Odbiór faksu został przerwany.	Należy sprawdzić, czy funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna. Powiadomienie o połączeniu oczekującym może przerwać trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji.
	Funkcja Harmonogram drukowania faksów jest ustawiona na wartość Zawsze zachowuj faksy .	Zmień ustawienie Harmonogram drukowania faksów na Zawsze drukuj faksy .

Problemy z wysyłaniem faksów

Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
Faksy są przesyłane bardzo wolno.	Być może wysyłany jest złożony faks, zawierający na przykład wiele grafik.	Odbieranie skomplikowanych faksów trwa dłużej.
	Faks odbierający może pracować z niską szybkością modemu.	Przystawka faksująca wysyła fakсы z maksymalną szybkością, z jaką może je odbierać modem urządzenia odbierającego fakсы. Poczekaj na ukończenie transmisji.
	Rozdzielczość, w której faks wysyła lub odbiera, jest bardzo wysoka. Wyższa rozdzielczość zwykle zapewnia wyższą jakość, ale wymaga także dłuższego czasu transmisji.	Zmniejsz rozdzielczość i zmień opcję Optymalizacja tekstu/obrazu .
Wysyłanie faksów jest przerywane.	Jeśli jakość połączenia telefonicznego jest niska, przystawka faksująca i urządzenie odbierające faks obniżają szybkość transmisji, aby zmniejszyć ryzyko wystąpienia błędów.	Anuluj i ponownie wyślij faks. Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną w celu sprawdzenia linii.
	Dokument może mieć szare tło, co wydłuża transmisję faksu.	Użyj opcji Regulacja obrazu , aby usunąć cieniowanie tła.
	Urządzenie odbierające faks może działać nieprawidłowo.	Spróbuj wysłać faks do innego urządzenia faksującego.
	Linia telefoniczna może być niesprawna.	Odłącz przystawkę faksującą od gniazda telefonicznego i podłącz telefon. Spróbuj przeprowadzić rozmowę telefoniczną, aby upewnić się, że linia telefoniczna działa.
	Na linii mogą występować zakłócenia lub linia jest niskiej jakości.	Spróbuj użyć niższej prędkości, by polepszyć pracę faksu. Użyj menu Ustawienia wybierania numeru faksu , aby ustawić prędkość wysyłania faksów.
Przystawka faksująca odbiera fakсы, ale ich nie wysyła.	Funkcja połączeń oczekujących może być aktywna.	Należy sprawdzić, czy funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna. Powiadomienie o połączeniu oczekującym może przerwać trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji.
	Jeśli przystawka faksująca jest podłączona do systemu PBX, system ten może generować sygnał wybierania nierozpoznawany przez przystawkę faksującą.	Wyłącz opcję wykrywania sygnału centrali.
	Być może jakość połączenia telefonicznego jest niska.	Spróbuj ponownie później.
	Urządzenie odbierające faks może działać nieprawidłowo.	Spróbuj wysłać faks do innego urządzenia faksującego.

Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
	Linia telefoniczna może być niesprawna.	Odłącz przystawkę faksującą od gniazda telefonicznego i podłącz telefon. Spróbuj przeprowadzić rozmowę telefoniczną, aby upewnić się, że linia telefoniczna działa.
Wychodzące połączenia faksu są nadal wybierane.	Przystawka faksująca automatycznie wybiera ponownie numer faksu, gdy włączona jest funkcja Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości lub funkcja Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi .	Jest to normalne działanie. Jeśli nie chcesz ponownie wybierać numeru, ustaw 0 jako wartość opcji Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości , Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi i Ponowne wybieranie po błędzie .
Wysyłane faksy nie dochodzą do faksu odbierającego.	Odbierające urządzenie faksujące jest wyłączone lub niesprawne, na przykład brakuje w nim papieru.	Upewnij się, że odbiorca ma włączone urządzenie i może odbierać faksy.
	Faks może być przechowywany w pamięci, ponieważ oczekuje na ponowne wybranie zajętego numeru lub przed nim w kolejce są jeszcze inne zadania do wysłania.	Jeśli zadanie faksu pozostaje w pamięci z jednego z wymienionych powodów, w dzienniku faksów pojawi się wpis tego zadania. Wydrukuj dziennik aktywności faksu i sprawdź kolumnę Stan dla zadań z oznaczeniem Oczekujące .

Kody błędów skanera

W przypadku wystąpienia problemu z faksem, który uniemożliwia lub przerywa transmisję faksu, zostanie wygenerowany kod błędu, pomocny w ustaleniu przyczyny problemu. Kody błędów są odnotowywane w dzienniku zdarzeń faksu, w raporcie połączeń faksowych i w raporcie śledzenia protokołu T.30. Aby sprawdzić kody błędów, należy wydrukować jeden z tych raportów. Szczegółowy opis kodów błędów i odpowiednich działań można znaleźć w witrynie www.hp.com. Wyszukaj informacji dotyczących Modułu faksu analogowego HP LaserJet 500.

Na ekranie panelu sterowania wyświetlane są komunikaty o błędach faksu

Jeżeli proces transmisji faksu zostanie przerwany lub jeśli podczas wysyłania lub odbioru faksu wystąpi błąd, to przez podsystem faksu urządzenia zostanie wygenerowany dwuczłonowy opis stanu/błąd. Normalne czyli prawidłowe faksy także powodują wygenerowanie komunikatów sygnalizujących powodzenie. Komunikat składa się z tekstowego opisu i kodu cyfrowego (niewielka liczba komunikatów nie zawiera kodów cyfrowych). Na ekranie panelu sterowania wyświetlana jest tylko tekstowa część komunikatu. Obie części znajdują się w Raporcie aktywności faksu, Raporcie połączeń faksu i w pliku Fax T.30 Trace. Kod cyfrowy jest podany w raportach w nawiasach po części tekstowej komunikatu.

Modem faksu generuje kod cyfrowy. Wartość (0) kodu cyfrowego oznacza zazwyczaj normalną odpowiedź modemu. W niektórych komunikatach kod cyfrowy ma zawsze wartość (0), podczas gdy w innych mogą występować kody cyfrowe z określonego zbioru wartości, zależnie od okoliczności. Kilka komunikatów nie zawiera kodu cyfrowego. Kod cyfrowy (0) na ogół oznacza, że błąd nie jest związany z modemem faksu, lecz wystąpił w innej części podsystemu faksowego lub w innym podsystemie urządzenia, na przykład w podsystemie drukowania. Niezerowe kody cyfrowe dostarczają więcej szczegółów odnośnie określonej operacji lub procesu realizowanego przez modem i niekoniecznie oznaczają, że wystąpił problem z modemem.

Powtarzające się komunikaty o błędach z kodami cyfrowymi różnymi od tu podanych wymagają wsparcia obsługi klienta. Wydrukuj raport Fax T.30 Trace przed skontaktowaniem się z obsługą klienta w celu identyfikacji problemu. Ten raport zawiera szczegóły ostatniego połączenia faksowego.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Rozwiązywanie problemów](#)
 - [Faks](#)
 - [Śledzenie faksowania T.30](#)
3. Wybierz opcję [Drukuj raport T.30](#), aby wydrukować raport.

Komunikaty dla faksów wysyłanych

Tabela 10-1 Komunikaty dla faksów wysyłanych

Komunikat	Nr błędu	Opis	Czynności
Anulowano	0	Ktoś anulował faks z poziomu panelu sterowania.	Brak.
Powodzenie	-	Faks został pomyślnie wysłany.	Brak.
Błąd – zajęty	0	Faksowe urządzenie odbierające jest zajęte.	Faks zostanie powtórzony automatycznie (jeśli tak go skonfigurowano), w przeciwnym przypadku spróbuj wysłać faks później.
Brak odpowiedzi	0 lub 17	Odbierające urządzenie faksowe nie odbiera połączenia lub zostało ono odebrane przez osobę.	Odbierające urządzenie faksowe może być odłączone lub wyłączone. Skontaktuj się z odbiorcą, aby sprawdził urządzenie. Spróbuj wysłać ponownie.
Brak sygnału centrali	0	Podczas wysyłania faksu nie wykryto sygnału wybierania.	Sprawdź, czy linia telefoniczna jest aktywna; ustaw wysyłanie faksu tak, aby sygnał wybierania „nie” był wykrywany.
Błąd	Dowolny	Faks może być uszkodzony lub nie został wysłany.	Spróbuj wysłać faks ponownie.
Błąd	0	Niezgodna szerokość strony lub zbyt wiele błędnych wierszy na stronie.	Spróbuj wysłać faks ponownie. Jeśli błąd powtarza się, skontaktuj się z obsługą techniczną.
Błąd	17 lub 36	Zerwanie połączenia telefonicznego pomiędzy nadajnikiem a odbiornikiem. Problemem mogą być połączenia głosowe zakłócające faks lub odebranie połączenia faksowego przez osobę.	Spróbuj wysłać faks ponownie.
Błąd lub Błąd komunikacji	dowolny oprócz 17 lub 36	Ogólny problem z komunikacją, gdy przesyłanie faksu zostało przerwane albo nie przebiegło zgodnie z oczekiwaniem.	Spróbuj wysłać faks ponownie. Jeśli błąd powtarza się, skontaktuj się z obsługą techniczną.
Brak miejsca	0	Nie można odczytać lub zapisać pliku obrazu faksu na dysk. Dysk urządzenia może być uszkodzony lub brak na nim wolnego miejsca.	Spróbuj wysłać faks ponownie. Jeśli błąd powtarza się, skontaktuj się z obsługą techniczną.

Tabela 10-1 Komunikaty dla faksów wysyłanych (ciąg dalszy)

Komunikat	Nr błędu	Opis	Czynności
Błąd pamięci	0	Za mało pamięci w urządzeniu.	Jeśli błąd będzie się nadal pojawiać, usu elementy z pamięci urządzenia, np. sortowane zlecenia lub zapisane faksy.
Awaria zasilania	0	Podczas próby wysłania faksu wystąpiła przerwa w dostawie prądu.	Spróbuj wysłać faks ponownie.

Komunikaty dla faksów odbieranych

Tabela 10-2 Komunikaty dla faksów odbieranych

Komunikat	Nr błędu	Opis	Czynności
Powodzenie	-	Transmisja faksu przebiegła pomyślnie.	Brak.
Zablokowano	-	Odbierające urządzenie faksowe używa funkcji blokowania numerów i blokuje ten faks.	Brak.
Błąd	dowolny	Faks może być uszkodzony lub nie został wysłany.	Poproś nadawcę, aby ponownie wysłał faks, jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z obsługą techniczną.
Błąd	0	Niezgodna szerokość strony lub zbyt wiele błędnych wierszy na stronie.	Poproś nadawcę, aby ponownie wysłał faks, jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z obsługą techniczną.
Błąd	17, 36	Zerwane lub zakłócone połączenie telefoniczne między nadawcą a odbiorcą.	Poproś, aby nadawca przesłał faks ponownie (jeśli urządzenie wysyłające nie ponowi transmisji automatycznie).
Błąd	dowolny oprócz 17 lub 36	Ogólny problem z komunikacją, gdy przesyłanie faksu zostało przerwane albo nie przebiegło zgodnie z oczekiwaniem.	Poproś nadawcę, aby ponownie wysłał faks, jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z obsługą techniczną.
Brak miejsca	0	Nie można odczytać lub zapisać pliku obrazu na dysk. Dysk może być uszkodzony lub brak na nim wolnego miejsca.	Poproś nadawcę, aby ponownie wysłał faks, jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z obsługą techniczną.
Błąd pamięci	0	Za mało pamięci w urządzeniu.	Jeśli błąd będzie się nadal pojawiać, usu elementy z pamięci urządzenia, np. sortowane zlecenia lub zapisane fakсы.
Błąd drukowania	0	Nie można zdekodować odebranego pliku obrazu.	Poproś nadawcę, aby ponownie wysłał faks, włącz Tryb korekcji błędów, jeśli nie jest włączony.
Awaria zasilania	0	Podczas odbierania faksu wystąpiła awaria zasilania.	Poproś nadawcę, aby ponownie wysłał faks.
Nie wykryto faksu	17, 36	Wykonano połączenie głosowe z faksem.	Brak

Ustawienia serwisowe

Poniższe elementy w menu panelu sterowania mają być używane w momencie, gdy przedstawiciel serwisu HP pomaga w rozwiązaniu problemu.

Ustawienia w menu Rozwiązywanie problemów

1. Na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia przewiń i dotknij przycisku [Administracja](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
 - [Rozwiązywanie problemów](#)
 - [Faks](#)

Śledzenie faksowania T.30	Jest to drukowany raport z kompletnym zapisem komunikacji między faksem wysyłającym i odbierającym podczas ostatniej transmisji lub ostatniego odbioru faksu. Zawiera on szczegółowe kody błędów i inne informacje, które mogą być pomocne w rozwiązaniu problemów dotyczących wysyłania lub odbierania faksu. Wydrukuj ten raport przed skontaktowaniem się z pomocą techniczną HP.
Protokół V.34 faksu	To ustawienie kontroluje metodę transmisji modemu. Ustawienie Normalny umożliwia systemowi wybór którejkolwiek prędkości faksu do 33 600 b/s. Ustawienie Wyłącz ustawia prędkość faksu na 14 400 b/s lub niższe, w zależności od ustawień szybkości wysyłania i odbierania.
Tryb głośnika faksu	W trybie Normalny głośnik jest włączony podczas wybierania numeru w trakcie nawiązywania połączenia, a następnie wyłącza się. W trybie Diagnostyczny głośnik pozostaje włączony podczas całego połączenia faksowego, aż do momentu, gdy zostanie przywrócone ustawienie Normalny .
Wpisy dziennika faksu	Informacje, które zawiera Standardowy dziennik faksu to czas i powódzenie wysłania faksu. Informacje, które zawiera Szczegółowy dziennik faksu to dodatkowo informacje dotyczące procesu ponownego wybierania, których nie zawiera Standardowy dziennik faksu.

Rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem urządzenia w systemie Windows

Sterownik druku nie jest widoczny w folderze Drukarki

1. Zainstaluj ponownie oprogramowanie urządzenia.



UWAGA: Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje. Aby zamknąć aplikację, której ikona znajduje się w zasobniku systemowym, kliknij tę ikonę prawym przyciskiem i wybierz polecenie **Zamknij** lub **Wyłącz**.

2. Spróbuj podłączyć kabel USB do innego portu USB komputera.

Podczas instalowania oprogramowania został wyświetlony komunikat o błędzie

1. Zainstaluj ponownie oprogramowanie urządzenia.



UWAGA: Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje. Aby zamknąć aplikację, której ikona znajduje się w zasobniku systemowym, kliknij tę ikonę prawym przyciskiem i wybierz polecenie **Zamknij** lub **Wyłącz**.

2. Sprawdź, czy na dysku, na którym ma być zainstalowane oprogramowanie urządzenia znajduje się wystarczająca ilość wolnego miejsca. W razie potrzeby zwolnij jak najwięcej miejsca i ponownie zainstaluj oprogramowanie.
3. W razie potrzeby uruchom defragmentator dysku i ponownie zainstaluj oprogramowanie.

Urządzenie jest w trybie gotowości, ale nie drukuje

1. Wydrukuj stronę konfiguracji i zweryfikuj sprawność działania urządzenia.
2. Sprawdź, czy wszystkie kable są dokładnie podłączone i czy spełniają wymagania określone w specyfikacji. Dotyczy to także kabli USB i przewodów zasilających. Spróbuj użyć nowego przewodu.
3. Sprawdź, czy adres IP na stronie konfiguracji jest zgodny z adresem IP portu oprogramowania. Wykonaj jedną z poniższych procedur:

System Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 i Windows Vista

- a. Kliknij przycisk **Start** lub ikonę Windows w systemie Windows Vista w lewym dolnym rogu ekranu.
- b. Kliknij przycisk **Ustawienia**.
- c. Kliknij pozycję **Drukarki i faksy** (w domyślnym widoku menu Start) lub kliknij pozycję **Drukarki** (w klasycznym widoku menu Start).

- d. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika urządzenia, a następnie wybierz polecenie **Właściwości**.
- e. Kliknij kartę **Porty**, a następnie kliknij polecenie **Skonfiguruj port**.
- f. Sprawdź adres IP, a następnie kliknij przycisk **OK** lub **Anuluj**.
- g. Jeśli adresy IP są różne, usuń sterownik i zainstaluj go ponownie, używając poprawnego adresu IP.

Windows 7

- a. W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows.
- b. Kliknij **Urządzenia i drukarki**.
- c. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika urządzenia, a następnie wybierz polecenie **Właściwości drukarki**.
- d. Kliknij kartę **Porty**, a następnie kliknij polecenie **Skonfiguruj port**.
- e. Sprawdź adres IP, a następnie kliknij przycisk **OK** lub **Anuluj**.
- f. Jeśli adresy IP są różne, usuń sterownik i zainstaluj go ponownie, używając poprawnego adresu IP.

Rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem w systemie Mac OS X

- [Nazwa urządzenia nie pojawia się na liście urządzeń Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery](#)
- [Zlecenie drukowania nie zostało wysłane do wybranego urządzenia](#)
- [Gdy urządzenie jest podłączone przewodem USB, po zaznaczeniu sterownika nie pojawia się na liście Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery](#)

Nazwa urządzenia nie pojawia się na liście urządzeń Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery

1. Upewnij się, że przewody są prawidłowo podłączone, a urządzenie jest włączone.
2. Aby sprawdzić nazwę urządzenia, wydrukuj stronę konfiguracji. Upewnij się, że nazwa na stronie konfiguracji jest zgodna z nazwą urządzenia widoczną na liście Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery.
3. Zamień kabel USB/kabel sieciowy na inny, lepszej jakości.
4. W razie potrzeby ponownie zainstaluj oprogramowanie.



UWAGA: Przed przystąpieniem do ponownej instalacji oprogramowania podłącz kabel USB lub kabel sieciowy.

Zlecenie drukowania nie zostało wysłane do wybranego urządzenia

1. Otwórz kolejkę druku i ponownie uruchom zlecenie drukowania.
2. Zlecenie mogło zostać odebrane przez inne urządzenie o tej samej albo podobnej nazwie. Aby sprawdzić nazwę urządzenia, wydrukuj stronę konfiguracji. Upewnij się, że nazwa na stronie konfiguracji jest zgodna z nazwą urządzenia widoczną na liście Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery.

Gdy urządzenie jest podłączone przewodem USB, po zaznaczeniu sterownika nie pojawia się na liście Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery

Rozwiązywanie problemów związanych z oprogramowaniem

- ▲ Sprawdź, czy system operacyjny komputera Macintosh to Mac OS X 10.6 lub nowszy.

Rozwiązywanie problemów związanych ze sprzętem

1. Sprawdź, czy urządzenie jest włączone.
2. Upewnij się, że prawidłowo podłączono kabel USB.

3. Upewnij się, że używasz odpowiedniego kabla USB o dużej szybkości przesyłania.
4. Upewnij się, że nie podłączono zbyt wielu urządzeń USB zasilanych z szeregu. Odłącz wszystkie urządzenia od szeregu, a następnie podłącz kabel bezpośrednio do portu USB w komputerze.
5. Sprawdź, czy w szeregu znajdują się więcej niż dwa niezasilane koncentratory USB. Odłącz wszystkie urządzenia od szeregu, a następnie podłącz kabel bezpośrednio do portu USB w komputerze goście.



UWAGA: Klawiatura iMac jest niezasilanym koncentratorem USB.

Usuwanie oprogramowania (Windows)

Windows XP

1. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Panel sterowania**, a następnie kliknij polecenie **Dodaj/usuń programy**.
2. Znajdź produkt i wybierz go z listy.
3. Kliknij przycisk **Zmień/Usuń**, aby usunąć oprogramowanie.

Windows Vista

1. W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows. kliknij opcję **Panel sterowania**, a następnie kliknij polecenie **Programy i funkcje**.
2. Znajdź produkt i wybierz go z listy.
3. Wybierz opcję **Odinstaluj/Zmień**.

Windows 7

1. W lewym dolnym rogu okna kliknij ikonę Windows. Kliknij kolejno **Panel sterowania**, **Programy** i polecenie **Odinstaluj program**.
2. Znajdź produkt i wybierz go z listy.
3. Wybierz opcję **Odinstaluj**.

Usuwanie zadania drukowania (Mac OS X)

Usunięcie programu wymaga uprawnień administratora.

1. Otwórz **System Preferences** (Preferencje systemowe).
2. Wybierz **Print & Fax** (Drukowanie i faks).
3. Podświetl urządzenie.
4. Kliknij symbol minus (-).
5. W razie potrzeby usuń kolejkę drukowania.

Indeks

A

- adres IP
 - konfiguracja 19, 22
- adres IPv4 218
- adres IPv6 219
- AirPrint
 - łączenie z usługą 128
 - nazwa urządzenia 128
 - obsługa 128
 - rozwiązywanie problemów 129
- akcesoria
 - zamawianie 56
- alternatywny tryb papieru firmowego 34
- anulowanie faksu 213
- anulowanie zadania drukowania (Mac OS X) 113
- anulowanie zlecenia wydruku (Windows) 111
- automatyczne wykrywanie papieru 40, 44, 49

B

- błąd
 - kody 310
- błędy
 - oprogramowanie 315
- Bonjour
 - identyfikacja 221
- brama, ustawianie domyślnej 218
- brama domyślna, ustawianie 218
- brozury
 - drukowanie (Mac) 109
 - tworzenie (Windows) 103

C

- czcionki
 - przesyłanie, Mac 229
- czerń i biel
 - zadania kopiowania 149
- części zamienne
 - numery części 62
- czynniki wpływające na wydajność podajnik 1 240
- czyszczenie
 - panel sterowania 12
 - rolki 280, 286, 291
 - szyba skanera 276, 282, 288
 - ścieżka papieru 270

D

- druk na obu stronach
 - Mac 107
- drukowanie
 - przechowywane zadania 123
 - ustawienia (Mac) 107
 - z urządzenia USB 131
- drukowanie bezprzewodowe
 - AirPrint 128
- drukowanie dwustronne
 - Mac 107
 - ręczne (Mac) 107
 - ręczne (Windows) 89
 - ustawienia (Windows) 87
- drukowanie po obu stronach
 - ustawienia (Windows) 87
 - Windows 89
- drukowanie za pomocą urządzenia USB easy-access 131
- dupleks 144
- dupleks (drukowanie dwustronne)
 - ustawienia (Windows) 87

- dwie strony, kopiowanie 144, 145
- dwie strony, kopiowanie ręczne
 - dupleks, ręczny 145
- dyski twarde
 - zaszyfrowane 235
- dystrybucja cyfrowa
 - dysk USB 169
 - foldery 164
 - książki adresowe 175, 177
 - listy odbiorców 177
 - pamięci urządzenia 168
 - ustawienia zadań 162
 - wysyłanie dokumentów 172
- dziennik/raport
 - dziennik zdarzeń 214
 - lista numerów szybkiego wybierania 215
 - lista zablokowanych numerów faksów 215
 - raport kodów bilingowych 215
 - raport połączenia faksowego 215
- dziennik zdarzeń 214
- dziennik zdarzeń faksu
 - opis 15

E

- eliminowanie problemów
 - AirPrint 129
- email
 - książki adresowe 175, 177
 - listy odbiorców 177
- e-mail
 - wysyłanie dokumentów 172
- etykiety
 - drukowanie (Windows) 95

Explorer, obsługiwane wersje
wbudowany serwer internetowy
HP 220

F

faks
anulowanie 213
kreator konfiguracji 184
problemy z podawaniem 304
szybkie wybieranie 206
wymagane ustawienia 184
faks, książka adresowa 209
folder sieciowy, skanowanie do
164
foldery
wysyłanie do 164
folie
drukowanie (Windows) 95
folie przezroczyste
automatyczne wykrywanie 40,
44, 49
formaty papieru
wybór (Mac) 113
wybór niestandardowego
formatu (Mac) 113
wybór niestandardowego
formatu (Windows) 112
formaty stron
skalowanie dokumentów w celu
dopasowania (Mac) 109
formaty strony
skalowanie dokumentów w celu
dopasowania (Windows)
101
formatyzator
zabezpieczenia 235
funkcja poczty e-mail
włączanie 160

G

gniazdo zasilania
lokalizacja 6, 8

H

harmonogram uśpienia
ustawianie 232
HP, wbudowany serwer
internetowy (EWS)
funkcje 220

HP Easy Color
używanie 115
wyłączenie 115
HP Smart Print 130
HP Universal Print Driver (UPD)
79
HP Utility 228
HP Utility, komputery Mac 228
HP Web Jetadmin 231

I

instalacja
moduł zbiorczy toneru 71
oprogramowanie, sieci
przewodowe 20
urządzenie w sieciach
przewodowych, system Mac
22
Internet Explorer, obsługiwane
wersje
wbudowany serwer internetowy
HP 220
IPsec 234

J

Jetadmin, HP Web 231

K

kalibracja
skaner 278
kalibrowanie
kolory 270
kaseta ze zszywkami
ładowanie 74
numer katalogowy 74
kaseta z tonerem
ładowanie 66
kasety
inny producent 57, 67
numery katalogowe 67
przechowywanie 67
recykling 67
wymiana 68
kasety z tonerem
innych producentów 57, 67
numery katalogowe 62, 67
przechowywanie 67
recykling 67
wymiana 68
kody bilingowe 190

kolor

dopasowywanie Pantone®
119
kontrola krawędzi 117
neutralne szarości 118
wydrukowany a wyświetlany na
monitorze 118
zadania kopiowania 149
kolory
dopasowywanie 118
dopasowywanie kolorów za
pomocy palety próbek 119
drukowanie próbek kolorów
119
kalibrowanie 270
kompozycja kolorów
zmiana (Windows) 116, 272
konfiguracja
adres IP 19, 22
konfiguracja ogólna
wbudowany serwer internetowy
firmy HP 222
konfiguracja USB, Mac 21
konfiguracja USB, Windows 18
kontrola krawędzi 117
koperty
ładowanie podajnika 1 38
kopia
zlecenia kopiowania 143
zszywanie 143
kopiowanie
dokumenty dwustronne 144,
145
kolor 149
książki 155
optymalizacja pod względem
tekstu i obrazów 150, 279,
290
poprawianie jakości 276,
282, 288
powiększanie 147
regulowanie jasności 151
skala szarości 149
sortowanie 141
tryb zadania 154
tworzenie zadania 154
ustawianie opcji 134
wiele oryginałów 154
zdjęcia 157
zminiejszanie 147

- z podajnika dokumentów 136, 137, 139
- z szyby 136, 137, 139
- kopiowanie dwustronne 144, 145
- kopiowanie od krawędzi do krawędzi 279
- kopiowanie wielu stron 139
- kreator, konfiguracja faksu 184
- książki
 - kopiowanie 155
- książki adresowe, email
 - listy odbiorców, tworzenie 175
- książki adresowe, e-mail
 - listy odbiorców 177

L

- liczba stron na arkusz
 - wybór (Windows) 91
- liczba stron na arkuszu
 - wybieranie (Mac) 108
- liczba stron na minutę 2
- lista czcionek PCL
 - opis 15
- lista czcionek PS
 - opis 15
- lista kontrolna
 - problemy 238
- lista numerów szybkiego wybierania
 - opis 15
- lista odsyłaczy
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 227
- lista zablokowanych numerów faksów
 - drukowanie 215
 - opis 15
- listy odbiorców 177
- logowanie
 - panel sterowania 234

Ł

- ładowanie
 - kasety z tonerem 66
 - podajnik na 500 arkuszy 48
 - podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy 51
 - zszywki 74

- łączenie
 - z usługą AirPrint 128

M

- Mac
 - problemy, rozwiązywanie 317
 - ustawienia sterowników 81, 107
 - usuwanie oprogramowania 320
- Macintosh
 - HP Utility 228
- małe marginesy 279
- mapa menu Administracja
 - opis 14
- marginesy, małe
 - kopiowanie 279
- maska podsieci 218
- materiały
 - obsługiwane formaty 26
 - stan, wyświetlanie za pomocą programu HP Utility 228
 - zszywanie 74
- materiały do drukowania
 - ładowanie podajnika 1 38
- materiały eksploatacyjne
 - inny producent 57, 67
 - numery katalogowe 62
 - podrabiane 58
 - recykling 67
 - wymiana kasety z tonerem 68
 - zamawianie 56
- materiały producenta innego niż HP 57, 67
- moduły DIMM pamięci
 - zabezpieczenia 235
- moduł zbiorczy toneru
 - wymiana 71

N

- nadlewki i podlewki 117
- narzędzia do rozwiązywania problemów
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 225
- Netscape Navigator, obsługiwane wersje
 - wbudowany serwer internetowy HP 220

- neutralne szarości 118
- nieskonfigurowane 184
- numer katalogowy
 - wyposażenie dodatkowe 65
- numery części
 - części zamienne 62
- numery katalogowe
 - kasety z tonerem 62
 - materiały eksploatacyjne 62
 - podajniki 65

O

- obsługiwane materiały 26
- odinstalowywanie
 - oprogramowania Mac 320
- odinstalowywanie
 - oprogramowania w systemie Windows 319
- okładki
 - drukowanie na innym papierze (Windows) 98
- opcje kolorów
 - HP EasyColor (Windows) 115
 - ustawianie (Mac) 117
 - zmiana (Windows) 272
- opcje zszywania
 - wybieranie (Mac) 110
 - wybieranie (Windows) 105
- oprogramowanie
 - HP Utility 228
 - instalacja, sieci przewodowe 20
 - odinstalowywanie w systemie Windows 319
 - odinstalowywanie z systemu Mac 320
 - problemy 315
- oprogramowanie HP ePrint 127
- oprogramowanie sprzętowe
 - aktualizacja, Mac 229
- optymalizacja obrazów faksu 290
- optymalizacja obrazów kopii 150, 279
- optymalizacja zeskanowanych obrazów 180, 285
- orientacja
 - podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy 51

- wybór, Windows 93
- zmiana (Mac) 108
- orientacja pionowa
 - wybór, Windows 93
 - zmiana (Mac) 108
- orientacja pozioma
 - wybór, Windows 93
 - zmiana (Mac) 108
- orientacja strony
 - zmiana (Mac) 108
- ostatnia strona
 - drukowanie na innym papierze (Windows) 98

P

- pamięci urządzenia
 - wysyłanie do 168
- pamięci urządzenia, skanowanie do 168
- pamięć
 - dołączona 2
- panel sterowania
 - czyszczenie 12
 - pomoc 12, 242
 - umiejscowienie 5
- papier
 - ładowanie 38
 - obsługiwane formaty 26
 - obsługiwane rodzaje 30
 - okładki, używanie innego papieru 98
 - pierwsza i ostatnia strona, używanie innego papieru 98
 - podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy 51
 - podajnik wejściowy o dużej pojemności na 3500 arkuszy 51
 - wybieranie 271
 - zacięcia 244
- papier, okładki
 - drukowanie (Mac) 109
- papier, zamawianie 56
- papier A3 153
- papier specjalny
 - drukowanie (Windows) 95
- papierze specjalnym
 - kopiowanie 153
- pierwsza strona
 - drukowanie na innym papierze (Windows) 98
- plik USB, miejsce docelowe skanowania 169
- podajnik 1
 - automatyczne wykrywanie papieru 40
 - zacięcia 256
- podajnik 2
 - zacięcia 258
- podajnik dokumentów 144
 - kopiowanie 136, 137, 139
 - kopiowanie dokumentów dwustronnych 144
 - problemy z podawaniem dokumentów 244
 - zacięcia 247
- podajniki
 - konfigurowanie 32
 - numery katalogowe 65
 - pojemność 35, 41, 46
 - umiejscowienie 5
 - w komplecie 2
- podajnik na 3 x 500 arkuszy
 - zacięcia 262
- podajnik na 500 arkuszy
 - ładowanie 48
 - zacięcia 260
- podajnik o dużej pojemności
 - ładowanie 51
 - usuwanie zacięć 264
- podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy
 - ładowanie 51
 - orientacja 51
 - pojemność 51
 - usuwanie zacięć 264
- podajnik wejściowy na 500 arkuszy
 - numer katalogowy 65
- podajnik wejściowy o dużej pojemności na 3500 arkuszy
 - numer katalogowy 65
- podłączanie
 - USB w systemie Windows 18
- podrabiane materiały eksploatacyjne 58
- pojemnik
 - lokalizacja 53
 - pojemność 53
- pojemniki, wyjście
 - pojemność 35, 41, 46, 53
- pojemniki, wyjściowe
 - lokalizacja 5
- pojemnik wyjściowy
 - umiejscowienie 5
 - zacięcia 249
- pokrywy, umiejscowienie 5
- połączenie
 - USB w systemie Mac 21
- pomoc, panel sterowania 12, 242
- pomoc online, panel sterowania 12, 242
- porty
 - umiejscowienie 8
- porty interfejsów
 - lokalizacja 6, 8
- powiększanie
 - zadania kopiowania 147
- powolna transmisja faksu 308
- powolne przyjmowanie faksu 306
- prawa osłona
 - zacięcia 254
- problemy z podawaniem 304
- problem z pobieraniem papieru
 - rozwiązywanie 243
- próbki CMYK
 - opis 15
- próbki RGB
 - opis 15
- przechowywane zadania
 - drukowanie 123
 - tworzenie (Mac) 122
 - tworzenie (Windows) 120
 - usuwanie 123
- przechowywanie
 - kasety z tonerem 67
- przechowywanie, zadanie
 - ustawienia dla systemu Macintosh 122
- przechowywanie zadań
 - ustawienia dla systemu Macintosh 122
 - w systemie Windows 120

- przeglądarka internetowa,
 - wymagania
 - wbudowany serwer internetowy HP 220
- przesyłanie plików, Mac 228
- przycisk wł./wył.,
 - umieszczenie 5
- przywracanie ustawień
 - fabrycznych 241
- puste strony
 - umieszczanie pomiędzy
 - zadaniami drukowania 125

R

- raport kodów bilignowych
 - opis 15
- raport kodów bilingowych
 - drukowanie 215
- raport połączenia 215
- raport połączeń faksowych
 - opis 15
- raport śledzenia T.30 314
- Raporty faksu
 - opis 15
- regulowanie obrazów kopii 151
- ręczne drukowanie dwustronne
 - Mac 107
 - Windows 89
- rodzaje papieru
 - wybór (Mac) 108
- rodzaj papieru
 - wybór (Windows) 95
- rolki
 - czyszczenie 280, 286, 291
- rozmiar papieru
 - zmiana 111
- rozwiązywanie
 - problemy z drukiem z
 - urządzenia USB 296
 - problemy z połączeniem
 - bezpośrednim 298
 - problemy z siecią 299
- rozwiązywanie problemów
 - AirPrint 129
 - brak reakcji 294
 - długi czas reakcji 295
 - druk z urządzenia USB 296
 - lista kontrolna 238
 - powolna transmisja faksu 308

- powolne przyjmowanie faksu 306
- problemy z komputerem Mac 317
- problemy z podawaniem
 - papieru 243
- problemy z połączeniem
 - bezpośrednim 298
- problemy z siecią 299
- systemy PBX 308
- zacięcia 244, 246
- rozwiązywanie problemów
 - w systemach PBX 308
- rozwiązywanie problemów
 - z liniami telefonicznymi 308

S

- sieci
 - adres IPv4 218
 - adres IPv6 219
 - brama domyślna 218
 - HP Web Jetadmin 231
 - maska podsieci 218
 - obsługiwane 2
- sieci, przewodowe
 - instalacja urządzenia, Mac 22
 - instalacja urządzenia,
 - Windows 19
- sieć
 - ustawienia, wyświetlanie 218
 - ustawienia, zmiana 218
- skala szarości
 - zadania kopiowania 149
- skalowanie dokumentów
 - Macintosh 109
 - Windows 101
- skaner
 - kalibracja 278
- skanowanie
 - optymalizacja pod względem
 - tekstu i obrazów 285
 - skanowanie fotografii 180
 - ustawienia zadań 162
- skanowanie do folderu 164, 169
- skanowanie do wiadomości
 - e-mail 168
 - książki adresowe 175, 177
 - listy odbiorców 177
 - ustawienia zadań 162
 - wysyłanie dokumentów 172

- skrót (Windows)
 - tworzenie 84
 - używanie 82
- sortowanie
 - zadania kopiowania 141
- specjalny papier na okładki
 - drukowanie (Mac) 109
- stan
 - HP Utility, Mac 228
- stan, strona przystawki
 - faksującej 303
- stan kasy z tonerem 269
- stan materiałów
 - eksploatacyjnych 269
- sterowniki
 - rodzaje papieru 30
 - uniwersalny 79
 - ustawienia (Mac) 107
 - ustawienia wstępne (Mac) 107
 - zmiana formatu papieru 111
 - zmiana ustawień (Mac) 81
 - zmiana ustawień (Windows) 80
- sterowniki druku
 - obsługiwane 78
- sterowniki druku (Mac)
 - ustawienia 107
 - zmiana ustawień 81
- sterowniki druku (Windows)
 - obsługiwane 78
 - zmiana ustawień 80
- sterowniki PCL
 - uniwersalny 79
- strona bieżących ustawień
 - opis 14
- strona demonstracyjna
 - opis 15
- strona dziennika korzystania z
 - drukowania w kolorze
 - opis 15
- strona Jak się połączyć
 - opis 14
- strona katalogu plików
 - opis 15
- strona konfiguracji
 - opis 14
- strona stanu materiałów
 - eksploatacyjnych
 - opis 14

- strona stanu usług sieci Web
 - opis 15
- strona zużycia
 - opis 14
- strony informacyjne
 - drukowanie lub wyświetlanie 14
 - wbudowany serwer internetowy firmy HP 221
- strony oddzielające zadania 125
- system Windows
 - ustawienia sterownika 80
- szyba skanera
 - czyszczenie 276, 282, 288
- szybkie wybieranie
 - faksy 206
 - lista numerów 215
 - tworzenie 198
 - usuń 202
- szybkość, optymalizacja 232
- szybkość modemu 306

T

- TCP/IP
 - ręczna konfiguracja parametrów IPv4 218
 - ręczna konfiguracja parametrów IPv6 219
- tryb uśpienia
 - włączanie 232
 - wyłączanie 232
- tryb zadania, kopiowanie 154
- tworzenie zadania, kopiowanie 154

U

- uniwersalny sterownik druku 79
- urządzenia USB
 - drukowanie 131
- USB
 - wysyłanie do 169
- usługa HP ePrint, korzystanie 126
- usługi sieci Web HP
 - włączanie 226
- usługi sieci Web HP, włączanie 126
- ustawianie daty/godziny 185
- ustawienia
 - kody bilingowe 190

- przywracanie fabrycznych 241
- sterowniki 80
- sterowniki (Mac) 81
- ustawienia wstępne sterownika (Mac) 107
- wymagane 184
- ustawienia drukowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 223
- ustawienia dystrybucji cyfrowej
 - wbudowany serwer internetowy HP 223
- ustawienia faksu
 - wbudowany serwer internetowy HP 225
- ustawienia kopiowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 223
- ustawienia serwisowe 314
- ustawienia sieci
 - wbudowany serwer internetowy HP 226
- ustawienia skanowania
 - wbudowany serwer internetowy HP 223
- ustawienia sterownika dla systemu Macintosh
 - przechowywanie zadań 122
- ustawienia wstępne (Mac) 107
- ustawienia zabezpieczeń
 - wbudowany serwer internetowy HP 226
- usuwanie
 - przechowywane zadania 123
- usuwanie oprogramowania Mac 320
- utrwalacz
 - zacięcia 254
- utyliczacja materiałów eksploatacyjnych 67

V

- VoIP 305

W

- wbudowany serwer internetowy
 - przypisywanie haseł 234

- wbudowany serwer internetowy (EWS)
 - funkcje 220
 - połączenie sieciowe 221
- wbudowany serwer internetowy firmy HP
 - konfiguracja ogólna 222
 - lista odsyłaczy 227
 - narzędzia do rozwiązywania problemów 225
 - strony informacyjne 221
- wbudowany serwer internetowy HP
 - usługi sieci Web HP 226
 - ustawienia drukowania 223
 - ustawienia dystrybucji cyfrowej 223
 - ustawienia faksu 225
 - ustawienia kopiowania 223
 - ustawienia sieci 226
 - ustawienia skanowania 223
 - ustawienia usługi AirPrint 129
 - ustawienia zabezpieczeń 226
- wbudowany serwer internetowy HP (EWS)
 - połączenie sieciowe 221
- wiele stron na arkuszu
 - drukowanie (Mac) 108
- wiele stron na jednym arkuszu
 - drukowanie (Windows) 91
- Windows
 - uniwersalny sterownik druku 79
- witryna dotycząca oszustw 58
- witryna internetowa HP do zgłaszania oszustw 58
- witryny
 - uniwersalny sterownik druku 79
- witryny internetowe
 - HP Web Jetadmin, pobieranie 231
 - zgłaszanie oszustw 58
- wkładanie materiałów
 - podajnik 1 38
 - podajnik 2 43
 - podajnik 3 43
 - podajnik 4, 5 i 6 43
- wybieranie grupowe. *Patrz* szybkie wybieranie

- wyłącznik zasilania,
 - umieszczenie 5
- wymagane ustawienia
 - kraj/region 184
- wymagania dotyczące przeglądarki
 - wbudowany serwer internetowy HP 220
- wymagania systemowe
 - wbudowany serwer internetowy HP 220
- wymiana kaset drukujących 68
- wyposażenie dodatkowe
 - numer katalogowy 65
- wysyłanie do wiadomości e-mail
 - ustawienia zadań 162
 - włączanie 160
 - wysyłanie dokumentów 172
- wysyłanie faksów
 - korzystanie z numerów w książce adresowej faksu 209
- wysyłanie faksu
 - do wielu odbiorców 198
 - usuwanie wielu odbiorców 202
- wysyłanie jako wiadomości email
 - książki adresowe 175, 177
 - listy odbiorców 177

Z

- zabezpieczenia
 - zaszyfrowany dysk twardy 235
- zacięcia
 - automatyczna nawigacja 246
 - podajnik 1 256
 - podajnik 2 258
 - podajnik dokumentów 247
 - podajnik na 3 x 500 262
 - podajnik na 500 arkuszy 260
 - podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy 264
 - pojemnik wyjściowy 249
 - prawa osłona 254
 - przyczyny 244
 - umieszczenie 246
 - usuwanie 267
 - utrwalacz 254

- zacięcia papieru
 - podajnik o dużej pojemności na 3500 arkuszy 264
- zadania, przechowywane
 - drukowanie 123
 - tworzenie (Windows) 120
 - usuwanie 123
- zamawianie
 - materiały eksploatacyjne i akcesoria 56
- zapisywanie do folderu sieciowego
 - włączanie 160
- zapisywanie do pamięci
 - urządzenia
 - włączanie 160
- zapisywanie do USB
 - włączanie 160
- zapisz do pamięci urządzenia 168
- zapisz na USB 169
- zapisz w folderze sieciowym 164
- zapobieganie podrabianiu materiałów eksploatacyjnych 58
- zarządzanie siecią 218
- zatrzymywanie zadania
 - drukowania (Mac OS X) 113
- zatrzymywanie zlecenia wydruku (Windows) 111
- zdjęcia
 - kopiowanie 157
- zmiana rozmiaru dokumentów
 - Macintosh 109
 - Windows 101
- zminiejszanie
 - zadania kopiowania 147
- znaki wodne
 - drukowanie (Mac) 114
 - drukowanie (Windows) 112
- zszywacz
 - ładowanie zszywek 74
 - pojemność 53
 - ustawianie domyślnego umiejscowienia zszywek 53
- zszywanie 74
 - ustawianie domyślnego umiejscowienia 53
- zszywki, ładowanie 74
- zużycie energii, optymalizacja 232



CC522-90922

