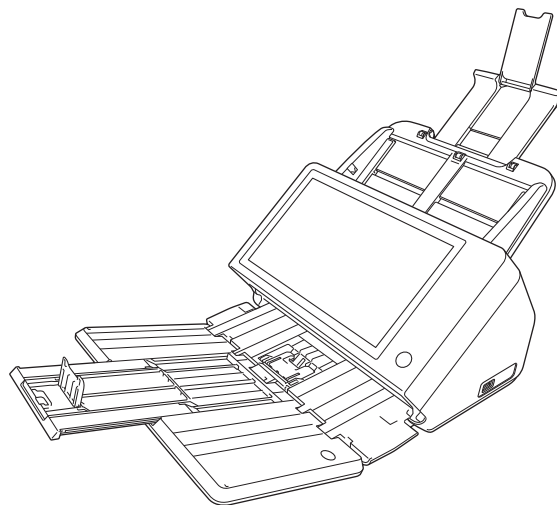




INSTRUKCJA

Przed użyciem skanera należy przeczytać niniejszy podręcznik.
Po przeczytaniu podręcznika należy go przechowywać w bezpiecznym miejscu do użycia w przyszłości.



Międzynarodowy program ENERGY STAR® dotyczący urządzeń biurowych

Jako partner programu ENERGY STAR® firma Canon Electronics Inc. ustaliła, że niniejsze urządzenie spełnia wymogi programu ENERGY STAR® w zakresie efektywności energetycznej.



Międzynarodowy program ENERGY STAR® dotyczący urządzeń biurowych to program propagujący oszczędność energii przy stosowaniu komputerów i innych urządzeń biurowych.

Program wspiera rozwój i rozpowszechnianie produktów wyposażonych w funkcje efektywnie redukujące zużycie energii elektrycznej. Program ma charakter otwarty i mogą w nim dobrowolnie uczestniczyć właściciele firm. Programem objęte są produkty biurowe, takie jak komputery, monitory, drukarki, faksy, kopiarki i skanery. Standardy i logo są ujednolicone dla wszystkich krajów uczestniczących w programie.

Ten model nie udostępnia ustawień zarządzania energią.

Przy fabrycznych ustawieniach domyślnych skaner przechodzi do trybu niskiego poboru energii po 12 minutach bezczynności. Choć okres przed przejściem do trybu niskiego poboru energii można zmienić na maksymalnie 230 minut, zalecamy używanie ustawienia domyślnego.

PRZEPISY FCC (FEDERALNEGO URZĘDU ŁĄCZNOŚCI USA) (w odniesieniu do modelu 120 V)

Skaner dokumentów, model M111271

Niniejsze urządzenie jest zgodne z postanowieniami części 15 przepisów FCC. Działanie urządzenia podlega następującym dwóm warunkom: (1) Urządzenie nie może wywoływać szkodliwych zakłóceń oraz (2) urządzenie musi

akceptować wszelkie zakłócenia, łącznie z zakłóceniami, które mogą powodować niepożądane działanie.

Uwaga: Niniejsze urządzenie zostało przetestowane pod względem spełniania założeń limitów dla urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnych z częścią 15 przepisów FCC. Limity te służą zapewnieniu odpowiedniej ochrony przed zakłóceniami w budynkach mieszkalnych. Niniejsze urządzenie wytwarza, wykorzystuje i może wypromieniowywać fale o częstotliwości radiowej oraz, jeśli nie zostanie zainstalowane poprawnie lub jest użytkowane niezgodnie z instrukcją producenta, może powodować zakłócenia w łączności radiowej. Nie ma jednak gwarancji, że wymienione wyżej zakłócenia nie wystąpią w konkretnej instalacji. Jeśli urządzenie powoduje zakłócenia w odbiorze radiowym lub telewizyjnym, co można stwierdzić wyłączając i włączając je, użytkownik powinien podjąć próbę przeciwdziałania im, odwołując się do jednego lub kilku sposobów:

- zmieniając kierunek ustawienia lub miejsce ustawienia anteny odbiorczej;
- zwiększając odległość między urządzeniem a odbiornikiem;
- podłączając urządzenie do gniazdka w obwodzie innym niż ten, do którego dołączony jest odbiornik;
- prosząc o pomoc sprzedawcę lub doświadczonego technika radiowo-telewizyjnego.

Zgodność z limitami klasy B w podrozdziale B rozdziału 15 przepisów FCC wymaga używania ekranowanego przewodu. Nie wolno przeprowadzać żadnych zmian ani modyfikacji urządzenia z wyjątkiem przypadków wyszczególnionych w instrukcji. Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszego urządzenia mogą spowodować unieważnienie upoważnienia użytkownika do użytkowania urządzenia.

Canon U.S.A. Inc.
One Canon Park, Melville, NY 11747, USA
Nr tel. (800) 652 2666

PRZEPISY DOTYCZĄCE ZAKŁÓCEŃ RADIOWYCH (w odniesieniu do modeli 120 V)

Emitowane przez to urządzenie zakłócenia radiowe nie przekraczają limitów klasy B ustalonych dla urządzeń cyfrowych w normie ICES-003 Industry Canada dotyczącej sprzętu generującego zakłócenia pod tytułem „Digital Apparatus”.

RÈGLEMENT SUR LE BROUILLAGE RADIOÉLECTRIQUE (w odniesieniu do modeli 120 V)

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, NMB-003 édictée par l’Industrie Canada.

Tylko USA i Kanada

Dodana w komplecie bateria zawiera materiał nadchloranowy, w związku z czym może wymagać specjalnego traktowania.
Szczegółowe informacje:
<http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)



Ten symbol oznacza, że zgodnie z dyrektywą WEEE dotyczącą zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) oraz przepisami lokalnymi nie należy wyrzucać tego produktu razem z odpadami gospodarstwa domowego. Produkt należy przekazać do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów, np. firmie, od której kupowany jest nowy, podobny produkt lub do autoryzowanego punktu gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu poddania go recyklingowi. Usuwanie tego typu odpadów w nieodpowiedni sposób może mieć negatywny wpływ na otoczenie i zdrowie innych osób ze względu na niebezpieczne substancje stosowane w takim sprzęcie. Jednocześnie pozbycie się zużytego sprzętu w zalecany sposób przyczynia się do właściwego wykorzystania zasobów naturalnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat punktów, do których można dostarczyć sprzęt do recyklingu, prosimy skontaktować się z lokalnym urzędem miasta, zakładem utylizacji odpadów, skorzystać z instrukcji zatwierdzonej dyrektywą WEEE lub skontaktować się z przedsiębiorstwem zajmującym się wywozem odpadów domowych. Więcej informacji o zwracaniu i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego znajduje się w witrynie www.canon-europe.com/weee.

Nazwy modeli

Następujące nazwy mogą być podawane w przepisach bezpieczeństwa w każdym obszarze sprzedaży skanera sieciowego.
ScanFront 400: model/M111271

Znaki towarowe

- Canon i logo Canon są zarejestrowanymi znakami towarowymi Canon Inc. na terenie Stanów Zjednoczonych i mogą być również znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi w innych krajach.
- imageFORMULA jest znakiem towarowym Canon Electronics Inc.
- Microsoft, Windows, Internet Explorer oraz Active Directory są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i w innych krajach.
- Adobe, Acrobat i Adobe Reader są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i w innych krajach.
- Inne produkty oraz inne nazwy firmowe wymienione w tym dokumencie mogą być znakami towarowymi ich właścicieli.

Ostrzeżenie dotyczące powielania

To urządzenie jest przeznaczone do użytku w sposób legalny, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym m.in. przepisami dotyczącymi praw autorskich i zwalczania podrabiania, a także bezpieczeństwa narodowego. Wszelkie osoby dopuszczające się reprodukcji poniżej wymienionych materiałów (niezależnie od tego, czy reprodukcja ta była zamierzona) w celu wykorzystywania kopii jako materiałów oryginalnych mogą być ścigane i pociągnięte do odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Pieniądze papierowe, w tym banknoty (krajowe i zagraniczne)

- Znaczkę pocztową, znaki skarbowe i inne podobne znaki
- Certyfikaty akcji i obligacji, weksle, czek i inne papiery wartościowe
- Paszporty, licencje oraz inne certyfikaty i dokumenty urzędowe

Nie jest to lista wyczerpująca.

Firma Canon nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania skanera przez użytkownika.

Należy pamiętać, że niektóre prawa własności intelektualnej są chronione prawem autorskim, a materiałów chronionych prawem autorskim nie wolno powielać bez wyraźnej zgody właściciela praw autorskich, z wyjątkiem użytku osobistego lub domowego w ograniczonych okolicznościach.

Zastrzeżenia

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

CANON ELECTRONICS INC. NIE UDZIELA W ÓDNIESIENIU DO TEGO MATERIAŁU JAKICHKOLWIEK INNYCH NIŻ OKREŚLONE TUTAJ GWARANCJI I RĘKOJMI, CZY TO WYRAŹNYCH, CZY DOROZUMIANYCH, W TYM MIĘDZY INNYMI DOROZUMIANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I DO OKREŚLONYCH CELÓW ORAZ NIENARUSZANIA PRAW. CANON ELECTRONICS INC. NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY BEZPOŚREDNIE, PRZYPADKOWE ANI WYNIKOWE, A TAKŻE ZA STRATY I WYDATKI WYNIKAJĄCE Z UŻYCIA NINIEJSZEGO MATERIAŁU.

CANON ELECTRONICS INC. NIE PONOSI
ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PRZECHOWYWANIE
I TRAKTOWANIE DOKUMENTÓW
ZESKANOWANYCH PRZY UŻYCIU TEGO PRODUKTU,
A TAKŻE PRZECHOWYWANIE I TRAKTOWANIE
WYNIKOWYCH ZESKANOWANYCH DANYCH.
JEŻELI KLIENT ZAMIERZA USUNĄĆ ORYGINAŁY
ZESKANOWANYCH DOKUMENTÓW, PONOSI
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SPRAWDZENIE
ZESKANOWANYCH OBRAZÓW ORAZ STANU
DANYCH. MAKSYMALNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CANON ELECTRONICS INC. NA MOCY NINIEJSZEJ
GWARANCJI JEST OGRANICZONA DO CENY
ZAKUPU PRODUKTU OBJĘTEGO GWARANCJĄ.

Informacje o licencjach Open Source

Ten produkt zawiera oprogramowanie Open Source.
Informacje o warunkach licencji każdego oprogramowania
Open Source zawiera plik OpenSource.txt przechowywany
w folderze LICENSE na dysku instalacyjnym.

Copyright 2016 by CANON ELECTRONICS INC. Wszelkie
prawa zastrzeżone.

Zadna część niniejszej publikacji nie może być powielana ani
przekazywana w jakiegokolwiek formie oraz przy użyciu
jakiegokolwiek środków elektronicznych lub mechanicznych,
w tym kopiowania i nagrywania, ani też przy użyciu
jakiegokolwiek systemów przechowywania lub pobierania
informacji bez uprzedniej pisemnej zgody CANON
ELECTRONICS INC.

Wstęp

Dziękujemy za zakup skanera sieciowego Canon imageFORMULA ScanFront 400.

Prosimy o uważne przeczytanie niniejszego podręcznika przed użyciem skanera w celu zapoznania się z jego możliwościami oraz jak najlepszemu wykorzystaniu licznych funkcji urządzenia. Po przeczytaniu podręcznika należy go przechowywać w bezpiecznym miejscu do użycia w przyszłości.

❑ Informacje o skanerze ScanFront 400

ScanFront 400 to skaner sieciowy, którego można używać bez podłączania do komputera.

Dane obrazu zeskanowanego przy użyciu skanera ScanFront 400 można przesłać do folderu udostępnionego na serwerze lub komputerze klienckim w sieci albo na serwer FTP, wysłać je do drukarki w celu wydrukowania, a także przesłać je do zdalnej lokalizacji za pośrednictwem poczty e-mail lub internetowej usługi faksowej. Podczas korzystania ze skanera bez środowiska sieciowego można również zapisać pliki obrazów w pamięci USB.

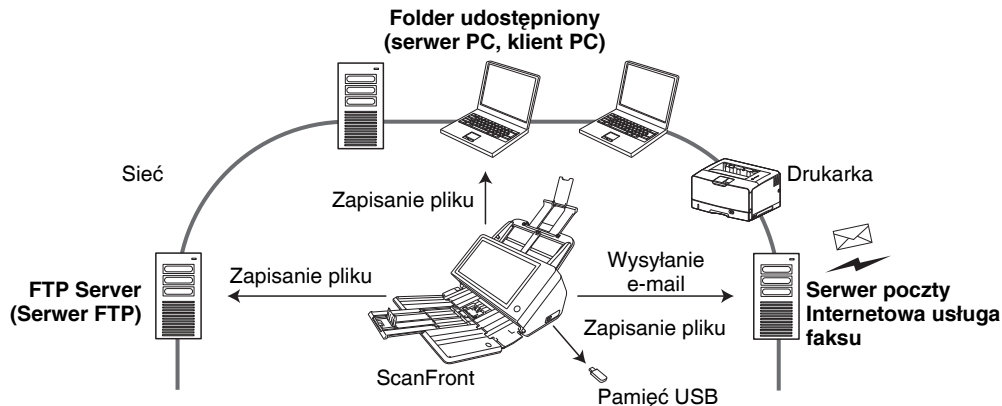


Diagram koncepcyjny skanera ScanFront

❑ Informacje o trybie aplikacji internetowej skanera ScanFront 400

Skaner ScanFront oferuje tryb działania zwany trybem aplikacji internetowej.

W celu włączenia trybu aplikacji internetowej i korzystania z niego należy skontaktować się ze sprzedawcą skanera.

❑ Instrukcje obsługi skanera

Do skanera Canon ScanFront 400 dodano następujące instrukcje obsługi. Instrukcje te należy przeczytać dokładnie przed rozpoczęciem korzystania ze skanera.

Instrukcja instalacji i Instrukcja obsługi*

Instrukcja instalacji

Zawiera opis sposobu przygotowania skanera do użycia. Skaner ScanFront należy skonfigurować zgodnie z Instrukcją instalacji. Szczegółowe informacje na temat skanera ScanFront można znaleźć w *Instrukcji obsługi* i *INSTRUKCJI skanera ScanFront 400* (podręczniki elektroniczne).

Instrukcja obsługi

Zawiera przegląd funkcji skanera oraz opis podstawowych operacji przy użyciu skanera ScanFront. Szczegółowe informacje na temat ustawień skanera ScanFront można znaleźć w *INSTRUKCJI skanera ScanFront 400* (podręcznik elektroniczny).

* Drukowana wersja Instrukcji instalacji i Instrukcji obsługi zależy od regionu. Pliki PDF Instrukcji instalacji i Instrukcji obsługi w innych wersjach językowych można znaleźć na dysku instalacyjnym.

INSTRUKCJA (podręcznik elektroniczny): ta instrukcja

Opisuje sposób korzystania ze skanera i zawiera instrukcje konfigurowania jego ustawień, a także obsługi, konserwacji i rozwiązywania problemów. Podręcznik ten jest przechowywany jako plik PDF na dodanym w komplecie

dysku z aplikacjami, a do jego otwarcia potrzebny jest program Adobe Reader. (Program Adobe Reader można pobrać z witryny internetowej firmy Adobe).

❑ Symbole użyte w niniejszym podręczniku

W niniejszym podręczniku użyto poniższych symboli w celu wyjaśnienia procedur, ograniczeń, środków ostrożności oraz operacji, które należy wykonać w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

OSTRZEŻENIE

Oznacza, że niestosowanie się do ostrzeżenia może grozić śmiercią lub poważnymi obrażeniami ciała. W celu bezpiecznego korzystania ze skanera należy zawsze zwracać uwagę na te ostrzeżenia.

PRZESTROGA

Oznacza przestrożę dotyczącą czynności, których nieprawidłowe wykonanie może doprowadzić do obrażeń ciała lub szkód materialnych. W celu bezpiecznego korzystania ze skanera należy zawsze zwracać uwagę na te przestrogi.

WAŻNE

Oznacza wymagania i ograniczenia dotyczące obsługi. Należy dokładnie zapoznać się z tymi fragmentami podręcznika, aby zapewnić prawidłową obsługę urządzenia i uniknąć jego uszkodzenia.



Wskazówka

Oznacza opis czynności lub zawiera dodatkowe objaśnienia dotyczące procedury. Zapoznanie się z uwagami jest bardzo zalecane.

□ Układ treści Podręcznika

Niniejszy podręcznik zawiera następujące rozdziały.

Rozdział 1 Przed użyciem

Ten rozdział zawiera omówienie skanera ScanFront.

Rozdział 2 Konfiguracja skanera ScanFront

W tym rozdziale omówiono procedury konfiguracji skanera oraz ustawienia administracyjne.

Rozdział 3 Obsługa

W tym rozdziale omówiono typy dokumentów, które można skanować, a także podstawy działania skanera.

Rozdział 4 Procedury operacyjne

W tym rozdziale omówiono podstawowe procedury operacyjne skanera.

Rozdział 5 Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)

W tym rozdziale omówiono Ustawienia administratora umożliwiające administratorowi konfigurację ustawień.

Rozdział 6 User Settings (Ustawienia użytkownika)

W tym rozdziale omówiono Ustawienia użytkownika umożliwiające administratorowi konfigurację ustawień.

Rozdział 7 Program ScanFront Administration Tool for SF400

W tym rozdziale omówiono instalację i używanie programu ScanFront Administration Tool for SF400.

Rozdział 8 Konserwacja

W tym rozdziale omówiono sposób czyszczenia skanera oraz wymianę elementów eksploatacyjnych, takich jak rolki.

Rozdział 9 Rozwiązywanie problemów

W tym rozdziale omówiono sposób reagowania na problemy lub komunikaty ostrzegawcze.

Rozdział 10 Dodatki

W tym rozdziale omówiono dane techniczne skanera.

□ Spis treści

Wstęp	6
Informacje o skanerze ScanFront 400.....	6
Informacje o trybie aplikacji internetowej skanera ScanFront 400.....	6
Instrukcje obsługi skanera	7
Symbole użyte w niniejszym podręczniku	7
Układ treści Podręcznika	8

Rozdział 1 Przed użyciem

1. Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa ...	14
Lokalizacja urządzenia	14
Zasilanie	15
Przenoszenie skanera	15
Obsługa	15
Utylizacja	18
2. Funkcje skanera ScanFront 400	19
ScanFront 400	19
3. Nazwy i funkcje poszczególnych części.....	22
Przód oraz taca podajnika dokumentów i taca wyrzucania dokumentów	22
Tył.....	23
4. Środowisko sieciowe	24
Środowisko sieciowe	24
Obsługa usług katalogowych.....	25

Rozdział 2 Konfiguracja skanera ScanFront

1. Przed konfiguracją skanera.....	27
Lokalizacja urządzenia	27
Podłączanie zasilacza	28
Podłączanie kabla sieciowego.....	29

2. Włączanie i wyłączanie zasilania	30
Włączanie zasilania	30
Wyłączanie zasilania	31
3. Konfigurowanie ustawień skanera	32
Administrator Settings (Ustawienia dla administratora).....	32
4. Konfigurowanie ustawień dla administratora.....	36
Logowanie się do ustawień dla administratora.....	36
Ustawienia sieciowe	37
Administrator Password (Hasło administratora)	38
Tworzenie kopii zapasowej ustawień i ich przywracanie	39
Wybór typu logowania	40
Zerowanie licznika rolek	40
Formatowanie skanera ScanFront	41
Test sieci	41

Rozdział 3 Obsługa

1. Dokumenty	43
Papier zwykły.....	43
Wizytówka	44
Karta (plastikowa).....	44
Paszporty.....	44
2. Przygotowanie skanera	45
Przygotowanie tacy podajnika dokumentów i tacy wyrzucania dokumentów	45
Zmiana metody podawania	46
Port USB.....	46
3. Umieszczanie dokumentów w skanerze	48
Umieszczanie dokumentów w skanerze.....	48
Umieszczanie złożonego dokumentu	49
Umieszczanie długiego dokumentu.....	50

Umieszczanie karty	50
Umieszczanie arkusza nośnego.....	51
Umieszczanie arkusza nośnego do paszportów ...	53
4. Usuwanie zablokowanego papieru lub podwójnie pobranych kartek.....	54

Rozdział 4 Procedury operacyjne

1. Kolejność operacji skanera	58
2. Włączanie i wyłączanie zasilania	59
Włączanie zasilania	59
Wyłączanie zasilania	60
3. Ekran logowania	61
Rodzaje ekranu logowania	61
Uwierzycznianie za pośrednictwem serwera.....	62
Logowanie przy użyciu listy.....	62
Logowanie przy użyciu klawiatury	63
4. Ekran wyświetlany po zalogowaniu się	65
Ekran główny	65
Ekran przycisków zadań.....	66
5. Ekran User Settings (Ustawienia użytkownika)	67
User Administration (Administracja użytkownikami)	67
Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)	68
Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)	68
Zmianie hasła	69
Show Operation History (Pokaż historię użytkownika).....	69
6. Procedury skanowania	70
Skanowanie z ekranu Home (Głównego).....	70

Skanowanie z ekranu Job Button (Przycisk zadań)	71
Ekran Address Selection (Wybór adresu)	71
Ekran USB Memory (Pamięć USB)	72
Ekran Print Settings (Ustawienia druku).....	73
Skanowanie	74
7. Rejestracja i edycja adresów	79
Rejestracja nowego adresu	79
Modyfikacja adresu.....	84
Kopiowanie adresu	85
8. Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania).....	86
Scan Settings (Ustawienia skanowania)	87
File Formats (Formaty plików)	96
Ustawienia zabezpieczeń plików PDF.....	98
Send Settings (Ustawienia wysyłania).....	99

Rozdział 5 Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)

1. Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)	104
2. User Administration (Administracja użytkownikami).....	106
Rejestracja nowych użytkowników	107
Edycja użytkowników.....	112
Ograniczanie funkcji dla użytkowników	113
Usuwanie użytkowników.....	114
Usuwanie przez synchronizację z serwerem.....	115
Eksportowanie użytkowników.....	115
Importowanie użytkowników	116

3. Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)	118	7. System Settings (Ustawienia systemowe)	141
Rejestrowanie nowych adresów	118	Tworzenie kopii zapasowej wszystkich ustawień	142
Modyfikowanie adresów	118	Przywracanie wszystkich ustawień.....	142
Kopiowanie adresów	119	Export Error Log (Eksportuj dziennik błędów)	143
Usuwanie adresów	119	Version Information (Informacje o wersji)	143
Eksportowanie książek adresowych.....	120	[Version Up] [Aktualizacja wersji]	144
Importowanie książek adresowych.....	121	8. System Administration (Administracja systemem).....	145
4. Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)	122	Administrator Settings (Ustawienia dla administratora).....	145
Rejestracja nowych przycisków zadań	122	9. Certificates (Certyfikaty)	146
Kopiowanie przycisków zadań.....	125	Usuwanie certyfikatów	146
Edycja zadań	126	10. Private Key (Klucz prywatny)	147
Eksportowanie przycisków zadań.....	127	Usuwanie klucza prywatnego	147
Importowanie przycisków zadań.....	128	11. Ekran Device Operation (Działanie urządzenia)	148
5. Device Configuration (Konfiguracja urządzenia)	130	Device detail settings (Ustawienia informacji o urządzeniu).....	148
Network Settings (Ustawienia sieciowe).....	131	Ustawianie hasła	149
Language/Timezone (Język/Strefa czasowa).....	132	Dostęp z przeglądarki internetowej terminala zewnętrznego	150
Date/time settings (Ustawienia daty i godziny)....	132		
Auto Logout (Automatyczne wylogowanie)	133		
6. Server Settings (Ustawienia serwera)	134		
E-mail Server (Serwer e-mail)	135		
FAX (Faks)	136		
Authentication Server (Serwer uwierzytelniania)	137		
Address Book Server (Serwer książki adresowej).....	139		
FTP Server (Serwer FTP).....	139		
Proxy Server (Serwer proxy)	140		
		Rozdział 6 User Settings (Ustawienia użytkownika)	
		1. User Settings (Ustawienia użytkownika)	152
		2. User Administration (Administracja użytkownikami).....	153

3. Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)	155
Rejestrowanie nowych adresów	156
Modyfikowanie adresów	156
Kopiowanie adresów	156
4. Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)	157
Rejestracja nowych przycisków zadań	157
Kopiowanie przycisków zadań	158
Edycja zadań	158
Eksportowanie przycisków zadań	158
Importowanie przycisków zadań	158

Rozdział 7 Program ScanFront Administration Tool for SF400

1. Informacje ScanFront Administration Tool for SF400	160
2. Instalowanie programu ScanFront Administration Tool for SF400	161
Wymagania systemowe	161
Instalacja	161
3. Konfiguracja programu ScanFront Administration Tool for SF400	163
Uruchamianie programu ScanFront Administration Tool for SF400	163
Rejestrowanie skanerów ScanFront	163
4. Zarządzanie skanerami ScanFront	165
Wybieranie skanera ScanFront	165
Sprawdzanie połączeń skanerów	165
Wprowadzanie haseł	165
Zmiana adresów IP i nazw urządzeń	166

Sprawdzanie szczegółowych informacji o skanerze ScanFront	166
Wyświetlanie menu WWW	167
Przetwarzanie partii	167
Import i eksport danych administracyjnych	167

Rozdział 8 Konserwacja

1. Okresowe czyszczenie	170
Czyszczenie skanera	170
Czyszczenie panelu dotykowego	170
Czyszczenie szyby skanera i rolek	171
Czyszczenie rolki zwrotnej	173
Czyszczenie rolki podajnika	175
2. Wymiana rolek	177
Zestaw rolek do wymiany	177
Sprawdzanie liczby stron i zerowanie licznika	178

Rozdział 9 Rozwiązywanie problemów

1. Rozwiązywanie problemów	181
2. Komunikaty o błędach	186
3. Inicjowanie skanera ScanFront	192

Rozdział 10 Dodatki

1. Dane techniczne	194
Dane techniczne urządzenia	194
Parametry sieciowe	196
Miejsca docelowe przesyłania	196
Zasilacz sieciowy (typ od 100 do 240 V)	196
Części eksploatacyjne	196
Wymiary zewnętrzne	197
2. Indeks	198

Rozdział 1 Przed użyciem

1. Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa....	14
Lokalizacja urządzenia.....	14
Zasilanie.....	15
Przenoszenie skanera.....	15
Obsługa.....	15
Utylizacja.....	18
2. Funkcje skanera ScanFront 400.....	19
ScanFront 400.....	19
3. Nazwy i funkcje poszczególnych części	22
Przód oraz taca podajnika dokumentów i taca wyrzucania dokumentów	22
Tył	23
4. Środowisko sieciowe	24
Środowisko sieciowe.....	24
Obsługa usług katalogowych	25

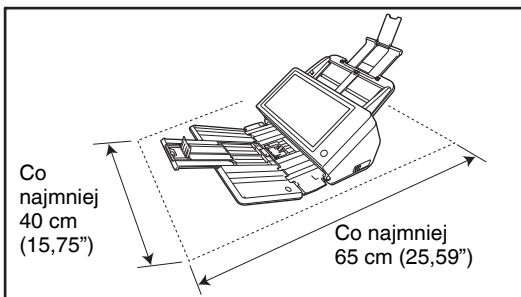
1. Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

W celu zapewnienia bezpiecznej pracy skanera należy przeczytać ostrzeżenia i zasady bezpieczeństwa podane poniżej.

□ Lokalizacja urządzenia

Na wydajność skanera ma wpływ otoczenie, w jakim został on zainstalowany. Należy się upewnić, że miejsce instalacji skanera odpowiada następującym wymogom.

- Wokół skanera należy pozostawić wolną przestrzeń umożliwiającą pracę, konserwację i wentylację.



- Nie należy ustawiać urządzenia w miejscu narażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego. Jeżeli nie można tego uniknąć, należy zaciągnąć zasłony, tak aby skaner znajdował się w cieniu.

- Należy unikać ustawiania urządzenia w pomieszczeniach silnie zakurzonych.
- Nie należy ustawiać skanera w miejscach wilgotnych, np. w pobliżu kranu, grzejnika wody lub nawilzacza. Należy również unikać miejsc, w których znajdować się mogą opary amoniaku, rozcieńczalników lub innych lotnych substancji chemicznych.
- Nie należy ustawiać urządzenia w miejscach narażonych na wibracje.
- Nie należy narażać skanera na nagłe zmiany temperatury. Jeżeli chłodne pomieszczenie, w którym znajduje się skaner, zostanie szybko ogrzane, wewnątrz urządzenia mogą powstać krople wody (kondensacja pary wodnej). Może to doprowadzić do znacznego pogorszenia jakości skanowania.
W celu zapewnienia najlepszej jakości skanowania zalecane są następujące warunki:
Temperatura pokojowa: Od 10°C do 32,5°C (od 50°F do 90,5°F)
Wilgotność: Od 20% do 80% wilgotności względnej
- Nie należy ustawiać skanera w pobliżu urządzeń wytwarzających pole magnetyczne (np. głośniki, odbiorniki telewizyjne lub radiowe).

❑ Zasilanie

- Urządzenie należy podłączyć do gniazdka zasilania o zgodnym z wymogami napięciu znamionowym oraz częstotliwości sieciowej (120 V, 60 Hz lub 220–240 V, 50/60 Hz w zależności od regionu).
- Nie wolno włączać innych urządzeń do tego samego gniazdka, do którego podłączony jest skaner. Jeżeli używany jest przedłużacz, jego wartość znamionowa musi być zgodna z wymogami skanera.
- Nie wolno demontować lub modyfikować zasilacza sieciowego w żaden sposób, gdyż jest to wyjątkowo niebezpieczne.
- Kabel zasilający i zasilacz sieciowy mogą ulec uszkodzeniu, jeżeli będą często nadeptywane lub jeżeli umieszczone będą na nich ciężkie przedmioty. Używanie uszkodzonego kabla zasilającego i zasilacza sieciowego może doprowadzić do wypadku takiego, jak pożar czy porażenie prądem.
- Nie należy używać zwiniętego kabla.
- Nie wolno pociągać bezpośrednio za przewód zasilający. Rozłączając kabel zasilania, należy chwycić za wtyczkę i wyjąć ją z gniazdka.
- W otoczeniu wtyczki nie powinny znajdować się przedmioty, które mogłyby przeszkodzić w rozłączeniu kabla zasilania w nagłym wypadku.

- Należy używać wyłącznie zasilacza sieciowego dostarczonego ze skanerem. Nie należy ponadto używać zasilacza sieciowego dostarczonego ze skanerem do podłączenia innych produktów.

Model: MG1-5039

- Z pytaniami dotyczącymi zasilania urządzenia należy zwrócić się do autoryzowanego sprzedawcy produktów firmy Canon lub pracownika obsługi.

❑ Przenoszenie skanera

- W celu przeniesienia skanera należy go chwycić obiema rękami, tak aby go nie upuścić. Waga skanera wynosi około 4,5 kg.
- Przed przeniesieniem skanera należy sprawdzić, czy taca na dokumenty jest zamknięta, a kabel interfejsu i zasilacz sieciowy są odłączone. Przenoszenie skanera z podłączonymi przewodami może doprowadzić do uszkodzenia gniazdek i złączy wskutek nadmiernej siły wywieranej na nie podczas ruchu.

❑ Obsługa



OSTRZEŻENIE

Podczas obsługi skanera należy zawsze pamiętać o następujących środkach ostrożności. Ich nieprzestrzeżenie może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.

- W pobliżu skanera nie wolno używać alkoholi, benzenu, rozcieńczalnika ani żadnych innych substancji łatwopalnych.
- Nie wolno przecinać, uszkodzać ani modyfikować przewodu zasilającego oraz zasilacza sieciowego. Nie należy umieszczać na kablu zasilania ani zasilaczu sieciowym ciężkich przedmiotów. Nie wolno pociągać lub nadmiernie zaginać kabla.
- Dodany w komplecie kabel zasilania jest przeznaczony do użytku tylko z tym skanerem. Nie należy go używać z innymi urządzeniami elektronicznymi. Ze skanerem nie należy też używać przewodów zasilania innych niż dodane w komplecie. Może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Kabla zasilania nie należy podłączać mokrymi dłońmi.
- Nie należy podłączać skanera do wielogniazdowej listwy zasilającej.
- Nie należy zwiijać lub skręcać kabla zasilania, gdyż może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem. Podłączając kabel, należy się upewnić, że wtyczka jest całkowicie i pewnie umieszczona w gnieździe zasilania.
- Nie wolno podejmować próby demontażu lub modyfikacji skanera w jakikolwiek sposób.
- Nie wolno podejmować próby demontażu lub modyfikacji zasilacza sieciowego, gdyż jest to niebezpieczne i może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Nie należy rozpylać palnych produktów w aerozolu w pobliżu skanera.
- Przed czyszczeniem skanera należy go wyłączyć i odłączyć kabel zasilania.
- Skaner należy czyścić lekko wilgotną i mocno wykręconą szmatką. Nie wolno używać alkoholi, benzenu, rozcieńczalników lub żadnych innych substancji łatwopalnych.
- Jeżeli skaner wydaje podczas pracy nietypowe dźwięki, pojawia się dym, wysoka temperatura lub nietypowy zapach, a także gdy skaner nie działa prawidłowo lub pojawiają się inne zakłócenia w jego pracy, należy go natychmiast wyłączyć oraz odłączyć kabel zasilania z gniazdka. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub serwisem w celu uzyskania dalszych informacji.
- Skanera nie wolno upuszczać ani poddawać silnym wstrząsom i uderzeniom. W razie uszkodzenia skanera należy go natychmiast wyłączyć i odłączyć kabel zasilania z gniazdka. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub serwisem w celu dokonania przeglądu technicznego skanera.

- Przed przenoszeniem skanera należy go wyłączyć i odłączyć kabel zasilania z gniazdka.



PRZESTROGA

- Nie należy ustawiać skanera na powierzchni niestabilnej lub pochylej ani też w miejscu narażonym na silne wibracje, ponieważ może to spowodować upadek urządzenia i doprowadzić do obrażeń ciała lub uszkodzenia skanera.
- Nie należy zasłaniać otworów wentylacyjnych. Może to doprowadzić do przegrzania skanera i stwarza zagrożenie pożarem.
- Nie należy umieszczać na skanerze niewielkich metalowych przedmiotów, takich jak zszywki, spinacze lub biżuteria. Przedmioty te mogą wpaść do wnętrza skanera oraz spowodować pożar lub porażenie prądem. W razie wypadnięcia przedmiotów tego typu do skanera należy natychmiast wyłączyć skaner oraz odłączyć kabel zasilania z gniazdka. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub serwisem w celu dokonania przeglądu technicznego skanera.
- Nie należy instalować skanera w pomieszczeniach wilgotnych lub zakurzonych. Może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Nie należy kłaść na skanerze żadnych przedmiotów, ponieważ mogą się przewrócić lub spaść, powodując obrażenia ciała.
- Nie należy podłączać skanera do źródła zasilania o napięciu innym niż 120/220–240 VAC. Może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Odłączając kabel zasilania od gniazda, należy pewnie trzymać za wtyczkę. Nie wolno ciągnąć bezpośrednio za kabel zasilania, gdyż może to doprowadzić do uszkodzenia lub odsłonięcia głównego przewodu kabla, powodując pożar lub porażenie prądem.
- Należy pozostawić wolną przestrzeń wokół kabla zasilającego, aby możliwe było jego szybkie odłączenie. W pobliżu kabla zasilającego nie należy ustawiać przedmiotów uniemożliwiających dostęp i jego odłączenie w nagłym wypadku.
- Nie wolno dopuszczać do wylania wody lub łatwopalnych substancji (alkoholi, rozcieńczalników, benzenu itp.) do wnętrza skanera, gdyż może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Jeśli skaner nie jest używany przez dłuższy czas, np. w nocy, należy go wyłączyć ze względów bezpieczeństwa. Jeżeli skaner nie będzie używany przez dłuższy czas, np. podczas dni wolnych od pracy, należy go wyłączyć, odłączyć zasilacz sieciowy od skanera oraz odłączyć kabel zasilania od gniazda zasilania.

- Nie należy nosić luźnych ubrań lub biżuterii podczas obsługi skanera, ponieważ mogą one zaczepić się w urządzeniu. Grozi to obrażeniami ciała. Szczególną ostrożność powinny zachować osoby noszące krawaty lub mające długie włosy. W razie uwięźnięcia jakiegokolwiek przedmiotu w skanerze należy natychmiast wyłączyć kabel zasilania, aby wstrzymać pracę urządzenia.
- Umieszczając papier w skanerze i usuwając zablokowany papier, należy zachować ostrożność. O krawędź kartki papieru można się skaleczyć.

□ Utylizacja

- Przed utylizacją skanera należy go zainicjować, aby mieć pewność, że wszystkie zarejestrowane dane zostały usunięte.
- Podczas utylizacji skanera należy zastosować się do lokalnych przepisów prawa lub skonsultować się ze sprzedawcą skanera.

2. Funkcje skanera ScanFront 400

Poniżej opisane zostały główne funkcje skanera ScanFront 400.

□ ScanFront 400

● Kompaktowy sieciowy skaner dokumentów

Ten sieciowy skaner dokumentów ma kompaktową konstrukcję o wymiarach 305 mm (szer.) × 253 mm (głęb.) × 204 mm (wys.) po odłączeniu tacy podajnika. Umożliwia on skanowanie dokumentów w różnych rozmiarach: od wizytówek po format A4/LTR.

● Przesyłanie obrazu do różnych miejsc docelowych

- Pliki zeskanowanych obrazów można przysyłać przez sieć do następujących miejsc docelowych.
- Foldery współdzielone
 - Serwery FTP (oprócz folderów FTP, które wymagają odpowiednich ustawień zapory sieciowej)
 - Adresy e-mail
 - Faks (za pośrednictwem internetowej usługi faksowej)

● Liczne tryby skanowania

Skaner ten udostępnia pięć trybów skanowania: Czarno-biały, Korekcja błędów, Poprawianie czytelności tekstu, Szary i Kolorowy.

● Skanowanie długich dokumentów

Skaner ten udostępnia tryb skanowania, w którym są automatycznie wykrywane długie dokumenty.

* Dostępne tryby skanowania zależą od formatu pliku przesyłanego obrazu.

● Szybki podajnik dokumentów

Skaner ten może skanować maksymalnie 45 dokumentów o formacie A4 na minutę.

* Warunki skanowania: tryb Czarno-biały, jednostronnie, 200 dpi

● Wysoka jakość obrazu

Skaner wyposażony jest w czujnik o rozdzielczości optycznej 600 dpi umożliwiający skanowanie dokumentów oraz zapis obrazów wysokiej jakości.

● Obsługa pamięci USB

Skaner ten umożliwia zapisywanie plików obrazów w pamięci USB w celu przenoszenia ich do miejsc niepodłączonych do sieci lub jej nieużywających.

● Obsługa przy użyciu panelu dotykowego

Ekran TFT o przekątnej 10,1 cala WSVGA (1024 × 600 punktów) z panelem dotykowym umożliwia wykonywanie wszystkich operacji na skanerze przez dotyknięcie ekranu.

● Obsługa myszy i klawiatury

Do obsługi skanera można poza panelem dotykowym używać także myszy i klawiatury. (Patrz s. 46).

● Program ScanFront Administration Tool for SF400

Po zainstalowaniu dodanego w komplecie programu ScanFront Administration Tool for SF400 można jednocześnie zarządzać wieloma skanerami ScanFront w sieci.

* Wybierz [ON] [Włącz] jako wartość ustawienia [Allow remote operation] [Zezwól na obsługę zdalną]. (Patrz s. 149).

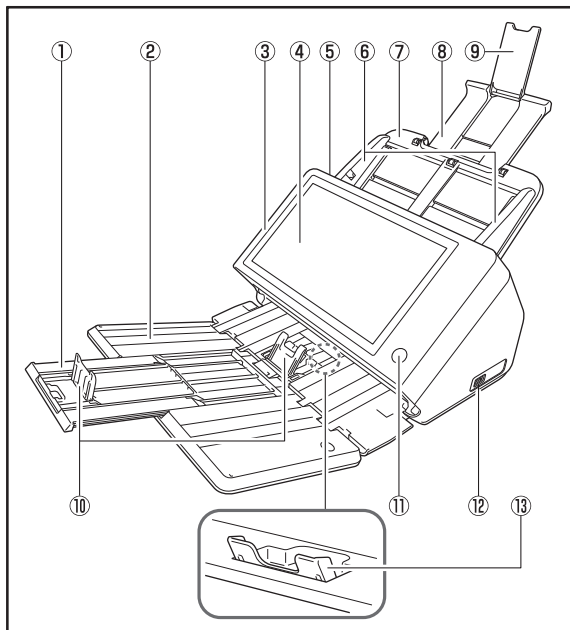
- **Przyciski zadań**
Po uprzednim zarejestrowaniu miejsc docelowych i warunków skanowania jako zadań można skanować, wybierając przycisk zadania.
- **Udostępniona książka adresowa i Udostępniony przycisk zadań**
Udostępniona książka adresowa i Udostępniony przycisk zadań są dostępne dla wszystkich użytkowników.
- **Moja książka adresowa i Mój przycisk zadań**
Oprócz książki adresowej i przycisków zadań udostępnionych wszystkim użytkownikom, każdy użytkownik może też korzystać z Mojej książki adresowej i Mojego przycisku zadań.
- **Obsługa usług katalogowych**
Skaner ten obsługuje usługi katalogowe (Active Directory i OpenLDAP), które umożliwiają odwoływanie się do kont użytkowników i adresów e-mail zarejestrowanych na serwerze domeny i serwerze LDAP.
- **Ograniczenia funkcji**
Skaner ten umożliwia ograniczanie na przykład miejsc docelowych i ekranu Home (Głównego) dostępnych dla poszczególnych użytkowników.
- **Automatyczne wykrywanie formatu**
Skaner ten może wykrywać rozmiar zeskanowanego dokumentu i usuwać biały obszar wokół obrazu.
- **Automatyczne rozpoznanie koloru**
Skaner ten może wykrywać automatycznie, czy dokument jest kolorowy, czy czarno-biały, i zapisywać obraz w odpowiedni sposób.
- **Skanowanie formatu folio**
Skaner ten może skanować obie strony dokumentu złożonego na pół i tworzyć pojedynczy zeskanowany obraz.
- **Wykrywanie podwójnie pobranych kartek na podstawie długości dokumentu**
Kiedy skaner wykryje podwójne pobranie kartek, porównując długość dokumentów, zatrzymuje pobieranie.
* Skaner wykrywa podwójne podanie arkuszy na podstawie porównania z długością pierwszej strony dokumentu.
- **Funkcja ultradźwiękowego wykrywania podwójnie pobranych kartek**
Oprócz funkcji wykrywania podwójnie wybranych kartek, która porównuje długość dokumentów, skaner tej jest wyposażony także w funkcję wykrywania podwójnie wybranych kartek przy użyciu czujnika ultradźwiękowego.
- **Korekta podwójnego pobrania kartek**
Po wystąpieniu podwójnego pobrania kartek funkcja ta powoduje powrót dokumentu do podajnika oraz ponowne podanie stron.
- **Funkcja pomijania pustych stron**
Skaner skanuje obydwie strony dokumentu, po czym pomija zapisywanie obrazu stron, które zostały rozpoznane jako puste.

- **Korekcja przekosu**
Jeżeli skaner wykryje na zeskanowanym obrazie, że dokument został podany krzywo, obraz zostanie wyprostowany.
- **Obrót obrazu**
Skaner może obracać skanowane obrazy w 90-stopniowych przyrostach lub wykrywać orientację tekstu w dokumencie, a następnie obracać obraz w 90-stopniowych przyrostach aż do osiągnięcia prawidłowej orientacji.
- **Eliminacja prześwitywania**
Skaner zapobiega pojawianiu się obrazów z drugiej strony cienkich dokumentów na zeskanowanych stronach.
- **Funkcje odrzucania i wzmacniania kolorów**
Skaner wyposażony jest w funkcję odrzucania koloru umożliwiającą wybranie jednego koloru (czerwonego, niebieskiego lub zielonego), który podczas skanowania może zostać pominięty, a także funkcję wzmacniania określonego koloru podczas skanowania.
- **Tryb poprawiania czytelności tekstu**
Kolor tła tekstu jest przetwarzany w celu zwiększenia czytelności fragmentów tekstowych.
* Funkcja ta może nie działać efektywnie w przypadku niektórych typów dokumentów.
- **Skanowanie kart**
Można skanować karty kredytowe oraz karty chipowe zgodne z normami ISO.
- **Skanowanie paszportów**
Przy użyciu opcjonalnego arkusza nośnego (do paszportów) można skanować paszporty.
- **Skanowanie wstępne**
Funkcja ta polega na wstępnym zeskanowaniu jednej strony dokumentu na początku skanowania, a następnie wstrzymaniu skanowania, co umożliwia użytkownikowi dostosowanie jasności i kontrastu przed zeskanowaniem całego dokumentu.
- **Auto Start**
Skaner ma funkcję automatycznego włączania umożliwiającą automatyczne rozpoczęcie skanowania po wykryciu włożenia dokumentu do podajnika.

3. Nazwy i funkcje poszczególnych części

Poniżej zostały przedstawione nazwy i funkcje części skanera ScanFront.

▣ Prząd oraz taca podajnika dokumentów i taca wyrzucania dokumentów



① Przedłużenie tacy

Po otwarciu zapobiega wypadaniu zeskanowanych dokumentów.

② Taca wyrzucania dokumentów

Należy ją otworzyć podczas używania skanera ScanFront.

③ Jednostka panelu

Należy ją otworzyć podczas usuwania blokady papieru lub podczas czyszczenia urządzenia. (Patrz s. 55).

④ Panel dotykowy

Dotykając tego ekranu, można obsługiwać skaner ScanFront.

⑤ Dźwignia blokady

Blokuje jednostkę panelu. Aby odblokować jednostkę panelu, należy pociągnąć dźwignię do siebie. (Patrz s. 55).

⑥ Prowadnice dokumentów

Należy je dopasować do szerokości dokumentów. (Patrz s. 49).

⑦ Taca podajnika dokumentów

Tutaj należy umieszczać dokumenty. (Patrz s. 45).

⑧ Wspornik podawania dokumentów

Należy go wyciągnąć w celu podparcia załadowanych dokumentów.

⑨ Wspornik przedłużający podawania dokumentów

Należy go otworzyć podczas umieszczania w skanerze długiego papieru.

10 Blokada wyrzucania dokumentów

Zapobiega wypadaniu dokumentów z tacy wyrzucania i wyrównuje ich przednie krawędzie. Tacę można ustawić odpowiednio do długości dokumentów. Kąt blokady wyrzucania dokumentów na tacy zmienia się w zależności od ilości wyrzucanych dokumentów.

11 Przycisk zasilania

Naciśnij, aby włączyć skaner. Po naciśnięciu zapala się wskaźnik zasilania.

Do wyłączania zasilania służy przycisk Power off (Wyłącz) na panelu dotykowym.

Przycisk zasilania świeci się lub miga w zależności od statusu skanera.

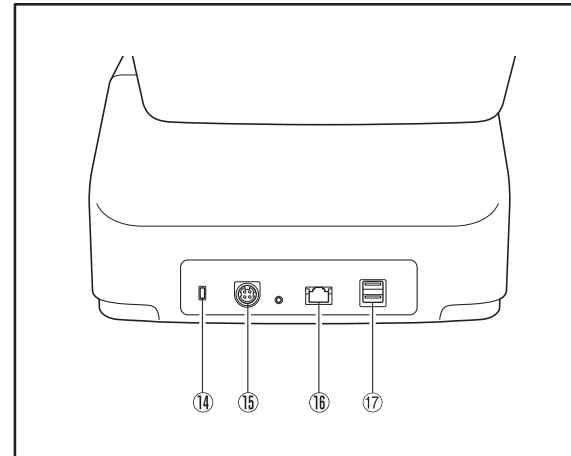
Wskaźnik przycisku zasilania	Opis
Świeci	Zasilanie włączone
Miga	Tryb niskiego poboru energii

12 Port USB (przedni)

Do podłączania pamięci USB, klawiatury USB lub myszy USB zgodnych ze standardem USB1.1/Hi-Speed USB2.0.

13 Wspornik tacy wyrzucania

Należy go otworzyć w celu jednoczesnego skanowania wielu dokumentów o różnych rozmiarach. Skanowane dokumenty porządkuje się na tacy, podpierając i podnosząc tacę wyrzucania dokumentów od dołu.

Tył**14 Port zabezpieczenia typu Kensington**

Jest to gniazdo zapobiegające kradzieży, umożliwiające połączenie z linką lub zamkiem.

15 Złącze zasilania (24 V DC)

Służy do podłączania wtyczki dodanego w komplecie zasilacza sieciowego. (Patrz s. 28).

16 Port LAN (RJ-45)

Umożliwia podłączenie kabla sieciowego (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T) z wtyczką RJ-45. (Patrz s. 29).

17 Porty USB (prawe tylne)

Do podłączania pamięci USB, klawiatury USB lub myszy USB zgodnych ze standardem USB1.1/Hi-Speed USB2.0.

4. Środowisko sieciowe

Poniżej opisano środowisko sieciowe wymagane do korzystania ze skanera ScanFront. W celu uzyskania szczegółowych informacji o środowisku sieciowym należy skontaktować się z administratorem sieci.

□ Środowisko sieciowe

- Protokół sieciowy

Skaner ten używa do łączności z siecią protokołu TCP/IP.

- Przydział adresów IP

W protokole TCP/IP używa się jednego adresu IP do każdego urządzenia podłączonego do sieci. W celu ustalenia, jaki adres IP można przypisać do skanera, należy skonsultować się z administratorem sieci.

- Obsługa protokołu DHCP

Skaner ten obsługuje protokół DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Serwer DHCP zapewnia środowisko sieciowe, w którym przydziela automatycznie adresy IP, dzięki czemu nie trzeba ustawiać adresu IP skanera.

* Liczba adresów IP, które można uzyskiwać za pośrednictwem protokołu DHCP, zależy od administratora sieci. Szczegółowe informacje można uzyskać u administratora sieci.

- Obsługa standardu 1000Base-T

Skaner obsługuje standard 1000Base-T. Łączność może jednak być wolniejsza, niż wskazują na to parametry sieci, w zależności od pozostałych urządzeń podłączonych do sieci oraz typu koncentratora.

- Serwer SMTP (e-mail)

Skaner ten obsługuje serwer SMTP, dzięki czemu można wysyłać pliki obrazów pocztą e-mail bezpośrednio ze skanera.

- FTP Server (Serwer FTP)

Funkcja serwera FTP umożliwia działanie z serwerem FTP skonfigurowanym w sieci lokalnej, ale nie umożliwia wysyłania plików na serwer FTP, który wymaga specjalnych ustawień zapory sieciowej.

- Faks

Zeskanowane obrazy można wysyłać na określone adresy jako fakсы. W tym celu wysyła się wiadomości e-mail z załączonymi zeskanowanymi obrazami do internetowej usługi faksu. W związku z tym należy określić formaty wiadomości i adresy zgodnie z wymaganiami internetowej usługi faksu.

- Drukarka

Zeskanowane obrazy można drukować przy użyciu drukarki z funkcją drukowania przez FTP połączonej z tą samą siecią co skaner ScanFront.

❑ Obsługa usług katalogowych

● Active Directory

Active Directory to usługa katalogowa wprowadzona w systemie Windows 2000. Informacji zarejestrowanych w usłudze Active Directory można używać na innych komputerach. Skaner ScanFront umożliwia logowanie przy użyciu informacji zarejestrowanych na serwerze domeny pełniącym funkcję serwera uwierzytelniania.

* Jako serwera uwierzytelniania nie można zarejestrować serwera domeny z systemem Windows NT Server.

● Serwer OpenLDAP

Skaner ten obsługuje serwery OpenLDAP, które umożliwiają łączność przy użyciu protokołu LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

Przy użyciu informacji zarejestrowanych na serwerze OpenLDAP można uwierzytelniać użytkowników skanera ScanFront oraz odwoływać się do adresów e-mail w celu rejestracji w książce adresowej.

Rozdział 2 Konfiguracja skanera ScanFront

1. Przed konfiguracją skanera	27
Lokalizacja urządzenia	27
Podłączanie zasilacza	28
Podłączanie kabla sieciowego	29
2. Włączanie i wyłączanie zasilania	30
Włączanie zasilania	30
Wyłączanie zasilania	31
3. Konfigurowanie ustawień skanera	32
Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)	32
4. Konfigurowanie ustawień dla administratora	36
Logowanie się do ustawień dla administratora	36
Ustawienia sieciowe	37
Administrator Password (Hasło administratora)	38
Tworzenie kopii zapasowej ustawień i ich przywracanie	39
Wybór typu logowania	40
Zerowanie licznika rolek	40
Formatowanie skanera ScanFront	41
Test sieci	41

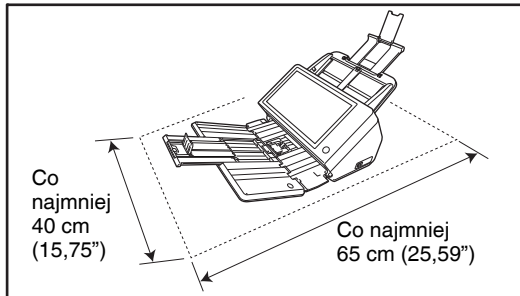
1. Przed konfiguracją skanera

Przed konfiguracją skanera należy przenieść go w miejsce instalacji i podłączyć zasilacz sieciowy oraz kabel sieciowy.

□ Lokalizacja urządzenia

Na wydajność skanera ma wpływ otoczenie, w jakim został on zainstalowany. Miejsce instalacji skanera musi spełniać następujące wymagania.

- Wokół skanera należy pozostawić wolną przestrzeń umożliwiającą pracę, konserwację i wentylację.



- Nie należy ustawiać urządzenia w miejscu narażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego. Jeżeli nie można tego uniknąć, należy zaciągnąć zasłony, tak aby skaner znajdował się w cieniu.
- Należy unikać ustawiania urządzenia w pomieszczeniach silnie zakurzonych.

- Nie należy ustawiać skanera w miejscach wilgotnych, np. w pobliżu kranu, grzejnika wody lub nawilżacza. Należy również unikać miejsc, w których znajdują się mogą opary amoniaku, rozcieńczalników lub innych lotnych substancji chemicznych.
- Nie należy ustawiać urządzenia w miejscach narażonych na wibracje.
- Nie należy narażać skanera na nagłe zmiany temperatury. Jeżeli chłodne pomieszczenie, w którym znajduje się skaner, zostanie szybko ogrzane, wewnątrz urządzenia mogą powstać krople wody (kondensacja pary wodnej). Może to doprowadzić do znacznego pogorszenia jakości skanowania.

W celu zapewnienia najlepszej jakości skanowania zalecane są następujące warunki:

Temperatura pokojowa: Od 10°C do 32,5°C
(od 50°F do 90,5°F)

Wilgotność: Od 20% do 80% wilgotności względnej

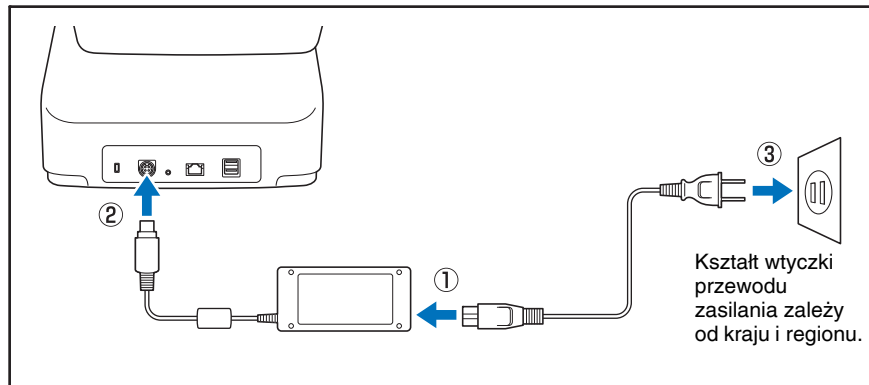
- Nie należy ustawiać skanera w pobliżu urządzeń wytwarzających pole magnetyczne (np. głośniki, odbiorniki telewizyjne lub radiowe).

Podłączanie zasilacza

W celu podłączenia zasilacza sieciowego należy wykonać poniższą procedurę.

PRZESTROGA

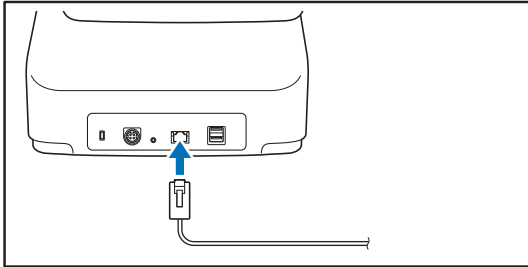
Należy używać wyłącznie zasilacza sieciowego i kabla zasilania dodanych do skanera.



- ① Połącz kabel zasilania z zasilaczem sieciowym.
- ② Włóż wtyczkę zasilacza sieciowego do gniazdka zasilania.
- ③ Podłącz kabel zasilania do gniazdka ściennego.

❑ Podłączenie kabla sieciowego

Włóż wtyczkę kabla sieciowego (RJ-45) do gniazda LAN.

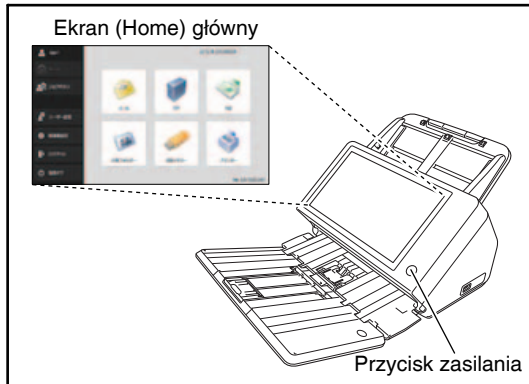


2. Włączanie i wyłączenie zasilania

Do włączania skanera służy przycisk zasilania. Do wyłączenia zasilania służy przycisk [Power off] [Wyłącz] na panelu dotykowym.

□ Włączanie zasilania

Aby włączyć skaner, naciśnij przycisk zasilania. Przycisk zasilania zaświeci się, a na wyświetlaczu pojawi się ekran Home (Główny) lub ekran logowania.



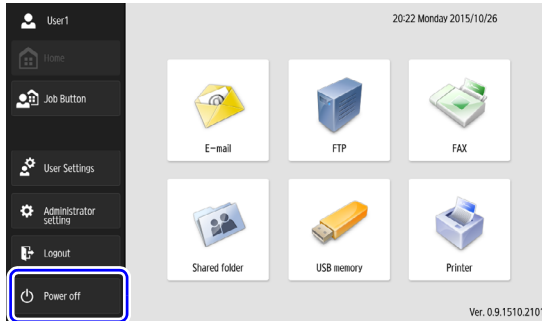
! WAŻNE

- Zaczekaj chwilę na wyświetlenie ekranu głównego po naciśnięciu przycisku zasilania w celu włączenia skanera.

- Kiedy wskaźnik zasilania się świeci, ale na panelu dotykowym nic się nie pojawia, oznacza to, że została włączona funkcja wygaszania wyświetlacza. W celu przywrócenia obrazu można dotknąć panelu dotykowego. (Patrz „Adjust the wait time until the display automatically turns off. (Dostosuj czas oczekiwania przed automatycznym wyłączeniem wyświetlacza).” s. 149).
- Kiedy wskaźnik zasilania miga, ale na panelu dotykowym nic się nie pojawia, oznacza to, że został włączony tryb niskiego poboru energii w celu tymczasowego zatrzymania działania skanera. Aby wyłączyć tryb niskiego poboru energii, naciśnij przycisk zasilania. (Patrz „Adjust the wait time until the Low Power Mode. (Dostosuj czas oczekiwania przed automatycznym przejściem do trybu niskiego poziomu energii).” s. 149).

❑ Wyłączanie zasilania

Aby wyłączyć skaner, naciśnij przycisk [Power off] [Wyłącz] w lewym dolnym rogu panelu.



! WAŻNE

- Po wyłączeniu skanera należy odczekać co najmniej 5 sekund przed jego ponownym włączeniem.
- Jeżeli skaner przestanie reagować, naciśnij i przytrzymaj przycisk zasilania, aby zamknąć system, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć skaner ponownie. W takich przypadkach można utracić ustawienia skonfigurowane bezpośrednio przed zamknięciem.
- Kiedy skaner ScanFront przejdzie do trybu niskiego poboru energii i nie będzie połączony z siecią, zasilanie zostanie automatycznie wyłączone po około 4 godzinach bezczynności skanera.

3. Konfigurowanie ustawień skanera

Konfiguracji skanera ScanFront dokonuje się w sekcji Administrator Settings (Ustawienia dla administratora) ekranu Home (Głównego). Skonfiguruj ustawienia sieci i innych funkcji w celu używania skanera ScanFront.

□ Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)

Ustawienia dla administratora obejmują następujące elementy. Szczegółowe informacje: [patrz „Konfigurowanie ustawień dla administratora” na s. 36.](#)



Wskazówka

Niektóre funkcje nie są dostępne do konfiguracji dla zwykłych użytkowników w sekcji User Settings (Ustawienia użytkownika).

Pozycja ustawień	Opis	Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)	User Settings (Ustawienia użytkownika)
User Administration (Administracja użytkownikami)	Służy do edycji ustawień dotychczasowych użytkowników i rejestrowania nowych. Ustawienia można edytować tylko w sekcji User Settings (Ustawienia użytkownika), a niektóre ustawienia są niedostępne do edycji.	Tak (Patrz s. 106)	Tak, częściowo. (Patrz s. 153)
Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)	Służy do rejestrowania i edycji pozycji w Udostępnionej książce adresowej. W sekcji User Settings (Ustawienia użytkownika) można rejestrować i edytować pozycje w Udostępnionej książce adresowej oraz Mojej książce adresowej. Użytkownicy, których uprawnienia zostały ograniczone przez administratora, nie mogą dokonywać rejestracji ani edycji.	Tak (Patrz s. 118)	Tak (Patrz s. 155)

Pozycja ustawień	Opis	Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)	User Settings (Ustawienia użytkownika)
Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)	Służy do rejestrowania i edycji zadań Udostępnionego przycisku zadań. W sekcji User Settings (Ustawienia użytkownika) można rejestrować i edytować zadania Udostępnionego przycisku zadań i Mojego przycisku zadań. Użytkownicy, których uprawnienia zostały ograniczone przez administratora, nie mogą dokonywać rejestracji ani edycji.	Tak (Patrz s. 122)	Tak (Patrz s. 157)
Device Configuration (Konfiguracja urządzenia)	Służy do konfiguracji ustawień skanera.		
Network Settings (Ustawienia sieciowe)	Służy do potwierdzania ustawień [Device Name] [Nazwa urządzenia] i [IP Address] [Adres IP] skanera.	Tak (Patrz s. 131)	Nie
Language/Timezone (Język/Strefa czasowa)	Służy do ustawiania języka używanego na panelu dotykowym oraz regionu geograficznego, w którym używa się urządzenia.	Tak (Patrz s. 130)	Nie
Date/time settings (Ustawienia daty i godziny)	Umożliwia ustawianie daty i godziny skanera ScanFront.	Tak (Patrz s. 130)	Nie
ScanFront Maintenance (Konserwacja skanera ScanFront)	Umożliwia konfigurację ustawienia trybu z wyłączonym wyświetlaczem, zerowanie licznika rolek i ustawienie hasła.	Tak (Patrz s. 130)	Nie
Format ScanFront (Formatuj skaner ScanFront)	Służy do zmiany środowiska działania lub odrzucenia wszystkich obecnych konfiguracji ustawień.	Tak (Patrz s. 192)	Nie

Pozycja ustawień	Opis	Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)	User Settings (Ustawienia użytkownika)
Server Settings (Ustawienia serwera)	Służy do rejestrowania serwera poczty, serwera książki adresowej i serwera uwierzytelniania.		
E-mail Server/FAX (Ustawienia serwera e-mail/faksów)	Służy do rejestrowania serwera SMTP w celu wysyłania wiadomości e-mail i faksów.	Tak (Patrz s. 135)	Nie
Authentication Server (Serwer uwierzytelniania)	Służy do rejestrowania serwera domeny, który może wyszukiwać użytkowników przy użyciu usługi Active Directory.	Tak (Patrz s. 137)	Nie
Address Book Server (Serwer książki adresowej)	Służy do rejestrowania serwera LDAP, który może przeszukiwać książki adresowe poczty e-mail.	Tak (Patrz s. 139)	Nie
FTP Server (Serwer FTP)	Służy do konfiguracji ustawień zapisywania plików obrazów na serwerze FTP.	Tak (Patrz s. 139)	Nie
Proxy Server (Serwer proxy)	Służy do konfiguracji serwera proxy.	Tak (Patrz s. 140)	
Ustawienia systemu	Służy do konfiguracji ustawień związanych z zarządzaniem skanerem.		
Backup All Settings / Restore All Settings (Utwórz kopię zapasową wszystkich ustawień/ Przywróć wszystkie ustawienia)	Służy do tworzenia kopii zapasowej lub przywracania ustawień skanera.	Tak (Patrz s. 141)	Nie
Version Info (Informacje o wersji)	Służy do wyświetlania informacji o wersji modułu ScanFront oraz jej aktualizacji.	Tak (Patrz s. 143)	Nie

Pozycja ustawień	Opis	Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)	User Settings (Ustawienia użytkownika)
System Administration (Administracja systemem)	Służy do wykonywania zadań administracji systemem skanera ScanFront.		
Login type setting (Ustawienie typu logowania)	Służy do wybierania ekranu logowania dla użytkowników.	Tak (Patrz s. 61)	Nie
Network test (Test sieci)	Służy do sprawdzania łączności między skanerem ScanFront a innymi urządzeniami w sieci.	Tak (Patrz s. 41)	Nie
Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)	Służy do ustawienia hasła i adresu e-mail administratora.	Tak (Patrz s. 145)	Nie

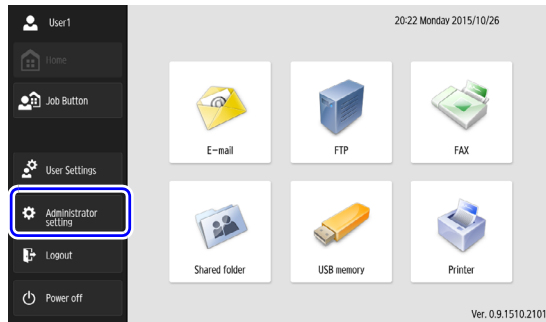
4. Konfigurowanie ustawień dla administratora

W celu skonfigurowania ustawień dla administratora należy wprowadzić hasło administratora i się zalogować.

□ Logowanie się do ustawień dla administratora

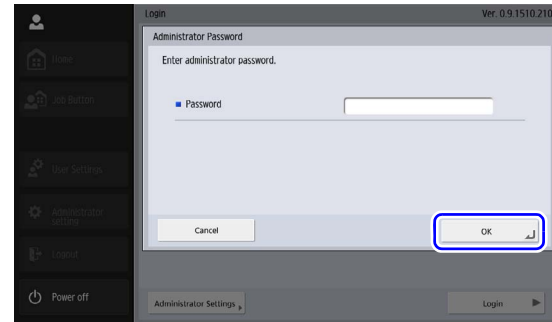
Aby skonfigurować ustawienia [Device name] [Nazwa urządzenia] i [IP address] [Adres IP] potrzebne do połączenia skanera z siecią, należy wykonać poniższą procedurę.

1. Naciśnij [Administrator setting] [Ustawienia dla administratora].

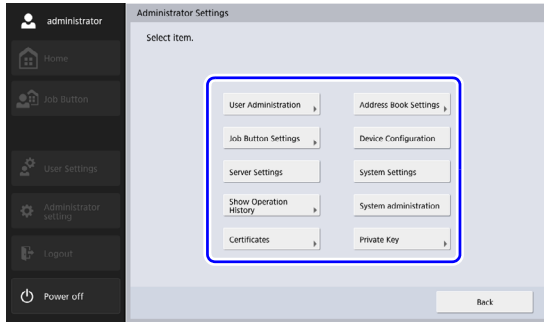


Otworzy się okno dialogowe [Administrator Password] [Hasło administratora].

2. Naciśnij przycisk [OK], aby wyświetlić ekran [Administrator setting] [Ustawienia dla administratora].
Domyślnie nie jest ustawione żadne hasło administratora.

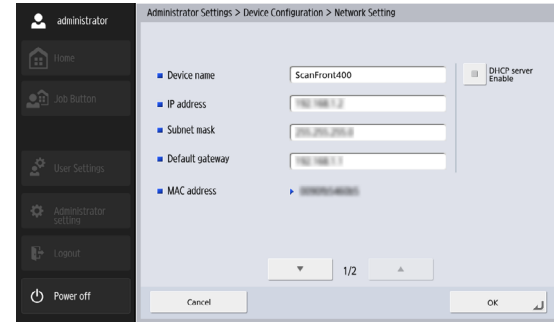


3. Wybierz pozycję ustawień do skonfigurowania.



Ustawienia sieciowe

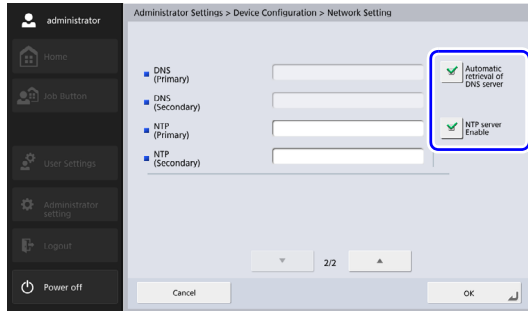
Na ekranie Device Configuration (Konfiguracja urządzenia) wybierz pozycję [Network Setting] [Ustawienia sieciowe], aby skonfigurować nazwę urządzenia i adres IP używane do łączenia skanera ScanFront z siecią.



WAŻNE

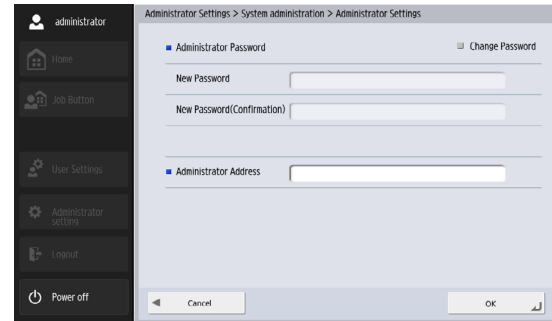
- Ustawienia sieciowe należy konfigurować, kiedy kabel sieciowy jest podłączony do skanera. Jeżeli kabel sieciowy nie będzie podłączony do skanera, nie będzie można zweryfikować ani zmodyfikować ustawień na ekranie ustawień sieciowych.
- Nazwa urządzenia to nazwa skanera używana w sieci. Zmieniając to ustawienie, należy wybrać unikatową nazwę, która będzie się różnić od nazw pozostałych urządzeń.
- Nazwa urządzenia może zawierać kombinację liter (A–Z, a–z), cyfr (0–9) i myślników (-) — łącznie maksimum 15 znaków.

- Nazwa urządzenia musi zaczynać się od litery. Nazwa urządzenia nie może kończyć się myślnikiem.
- Jeżeli do przydzielania adresów IP nie używa się serwera DHCP, należy wyczyścić pole wyboru [DHCP server Enable] [Włącz serwer DHCP] i wprowadzić stały adres IP. Szczegółowe informacje można uzyskać u administratora sieci.
- Jeżeli serwer DHCP jest włączony, a nie uzyskano poprawnych informacji o serwerze DNS, należy wyczyścić pole wyboru [Automatic retrieval] [Automatyczne pobieranie] i wprowadzić odpowiedni adres każdego serwera.



☐ Administrator Password (Hasło administratora)

Na ekranie System administration (Administracja systemem) wybierz pozycję [Administrator setting] [Ustawienia dla administratora], aby skonfigurować hasło administratora służące do ograniczania logowania do ekranu Administrator Settings (Ustawienia dla administratora).



⚠ PRZESTROGA

Z hasłem administratora należy postępować ostrożnie. W razie zapomnienia hasła trzeba będzie sformatować skaner, co spowoduje utratę wszystkich zarejestrowanych danych.

❑ Tworzenie kopii zapasowej ustawień i ich przywracanie

Operacje tworzenia kopii zapasowej ustawień w folderze udostępnionym w sieci oraz ich przywracania należy przeprowadzać w następujących sytuacjach.

Podczas dodawania kolejnego skanera ScanFront

Podczas dodawania na przykład kolejnego skanera ScanFront należy sporządzić kopię zapasową ustawień z pierwszego skanera ScanFront, a następnie przywrócić je w drugim skanerze ScanFront.

Podczas aktualizacji wersji skanera ScanFront

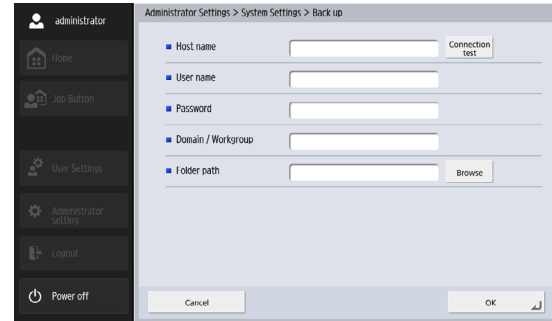
Przed aktualizacją wersji skanera ScanFront należy wykonać kopię zapasową ustawień, a następnie przywrócić je po zakończeniu aktualizacji wersji.

Podczas przekazywania skanera ScanFront do naprawy

Przed przekazaniem skanera ScanFront do naprawy należy sporządzić kopię zapasową ustawień w skanerze ScanFront.

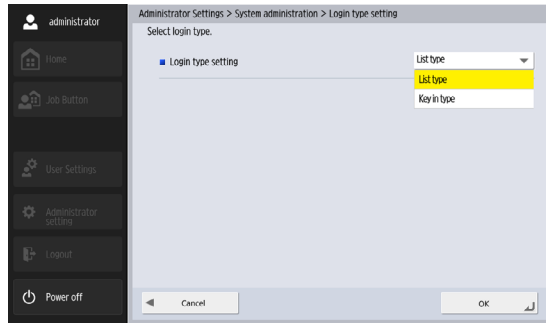
! WAŻNE

Przed przekazaniem skanera ScanFront do naprawy należy sporządzić kopię zapasową ustawień, a następnie zainicjować skaner ScanFront. (Patrz „Inicjowanie skanera ScanFront” s. 192).



Wybór typu logowania

Na ekranie System administration (Administracja systemem) wybierz pozycję [Administrator setting] [Ustawienia dla administratora], aby skonfigurować ekran wyświetlany podczas logowania się użytkowników. Szczegółowe informacje: [patrz „Ekran logowania” na s. 61](#).



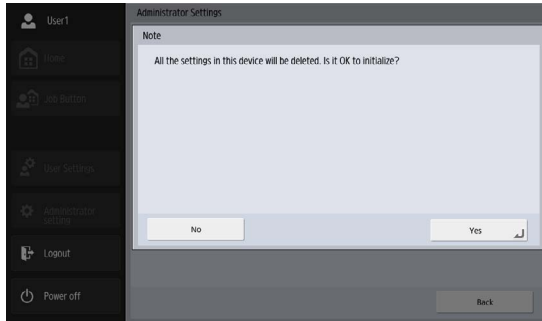
Zerowanie licznika rolek

Licznik należy wyzerować po wymianie rolki podajnika, kiedy skaner nie pobiera poprawnie dokumentów. Szczegółowe informacje: [patrz „Wymiana rolek” na s. 177](#).



Formatowanie skanera ScanFront

Inicjowanie skanera ScanFront powoduje usunięcie wszystkich ustawień zarejestrowanych w skanerze ScanFront.



Skaner ScanFront należy inicjować w następujących sytuacjach. Szczegółowe informacje: [patrz „Inicjowanie skanera ScanFront” na s. 192.](#)

Podczas przekazywania skanera ScanFront do naprawy

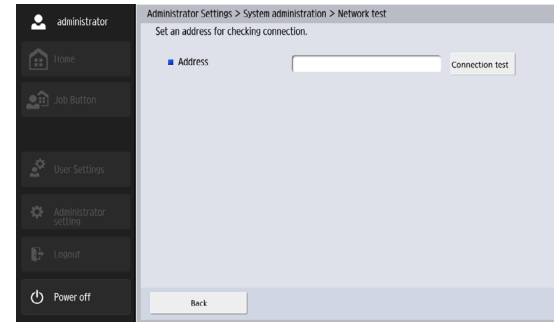
Przed przekazaniem skanera ScanFront do naprawy należy go zainicjować w celu ochrony zapisanych informacji o użytkownikach.

Podczas zmiany środowiska operacyjnego

Wszystkie informacje o użytkownikach zarejestrowane w skanerze ScanFront należy usunąć, kiedy na przykład użytkownicy zmienili się, ponieważ zmieniono lokalizację instalacji.

Test sieci

Służy do sprawdzania łączności pomiędzy skanerem ScanFront a innymi urządzeniami w sieci. Wprowadź adres IP urządzenia i naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby wysłać sygnał ping pod określony adres IP w celu sprawdzenia, czy działa łączność z tym urządzeniem.



Rozdział 3 Obsługa

1. Dokumenty.....	43
Papier zwykły	43
Wizytówka	44
Karta (plastikowa)	44
Paszporty	44
2. Przygotowanie skanera	45
Przygotowanie tacy podajnika dokumentów i tacy wyrzucania dokumentów.....	45
Zmiana metody podawania	46
Port USB	46
3. Umieszczanie dokumentów w skanerze.....	48
Umieszczanie dokumentów w skanerze	48
Umieszczanie złożonego dokumentu.....	49
Umieszczanie długiego dokumentu	50
Umieszczanie karty	50
Umieszczanie arkusza nośnego	51
Umieszczanie arkusza nośnego do paszportów	53
4. Usuwanie zablokowanego papieru lub podwójnie pobranych kartek	54

1. Dokumenty

Skaner ScanFront umożliwia skanowanie dokumentów w różnych rozmiarach: od wizytówek po format A4/LTR. W zależności od używanej metody można podawać do skanera dokumenty o następujących formatach i grubości.

□ Papier zwykły

Rozmiar

Szerokość: Od 50 mm do 216 mm (od 1,97" do 8 1/2")

Długość: Od 54 mm do 356 mm (od 2,13" do 14,02")

(do 3048 mm (120") w trybie długich dokumentów)

Grubość przy włączonym podawaniu w trybie automatycznym

Od 27 g/m² do 209 g/m² (od 7,2 lb do 57 lb bond)

Grubość przy wyłączonym podawaniu w trybie automatycznym

Od 27 g/m² do 255 g/m² (od 7,2 lb do 68 lb bond)

Pojemność ładowania

Format A4 lub mniejszy: 60 arkuszy (80 g/m² (21 lb bond))

Format większy niż A4: 40 arkuszy (80 g/m² (21 lb bond))

W żadnym z powyższych przypadków stosy papieru nie powinny przekraczać 10 mm wysokości (łącznie z zawinięciami).

WAŻNE

Dokument musi spełniać następujące warunki, aby możliwe było jego skanowanie:

- Podczas skanowania wielostronicowych dokumentów każda partia powinna zawierać arkusze o takim samym formacie, grubości i gramaturze. Skanowanie jednocześnie arkuszy papieru różnego typu może spowodować blokadę skanera.

- Przed skanowaniem należy się upewnić, że tusz na dokumentach jest suchy. Skanowanie dokumentów, na których tusz jest jeszcze wilgotny, może spowodować zabrudzenie rolek i szyby skanera, a także pojawianie się smug na zeskanowanym obrazie oraz zabrudzenie innych dokumentów.
- Po skanowaniu dokumentów zapisanych ołówkiem należy zawsze oczyścić rolki i szybę skanera. Skanowanie dokumentów zapisanych ołówkiem może spowodować zabrudzenie rolek i szyby skanera, a także pojawianie się pasów na obrazie oraz zabrudzenie innych dokumentów.
- Podczas skanowania dwustronnego dokumentu wydrukowanego na cienkim papierze widoczny może być obraz na odwrocie strony. Przed zeskanowaniem dokumentu należy dostosować jasność w warunkach skanowania.
- Podczas skanowania dokumentów na cienkim papierze mogą wystąpić błędy podawania w zależności od rodzaju papieru. Dokumenty mogą też być skanowane i wyrzucane w niewłaściwej kolejności.
- Niektóre dokumenty laminowane mogą być skanowane niepoprawnie.

- Skanowanie następujących typów dokumentów może spowodować blokadę papieru lub awarię skanera. W przypadku dokumentów tego typu należy wykonać kopię dokumentu, po czym ją zeskanować, lub użyć opcjonalnego arkusza nośnego.



Papier pofałdowany lub pomarszczony



Kalka



Papier zagięty



Papier powlekany



Dokumenty przerwane



Bardzo cienki papier, kalka techniczna



Dokumenty ze spinaczami lub zszywkami



Dokumenty z nadmierną ilością pyłu papierowego

❑ Wizytówka

Rozmiar

Szerokość: 50 mm (1,97”) i więcej

Długość: 85 mm (3,35”) i więcej

Grubość

380 g/m² (101,33 lb Cover) i mniej



WAŻNE

- Zalecamy umieszczanie wizytówek poziomo. Wizytówki umieszczone pionowo mogą być podawane niepoprawnie w zależności od ich rozmiaru.
- Jeżeli stos wizytówek nie zostanie podany poprawnie, należy zmniejszyć liczbę wizytówek.
- Stos wyrzuconych wizytówek może niekiedy mieć inną kolejność w zależności od formatu i grubości wizytówek oraz orientacji podczas ładowania.

❑ Karta (plastikowa)

Rozmiar

54 mm × 86 mm (2,12” × 3,37”) (norma ISO)

Grubość karty

1,4 mm (0,055”) lub mniejsza

Orientacja

Podawanie wyłącznie poziome

Karty z drukiem wypukłym

Możliwe jest skanowanie kart wytłaczanych.

Pojemność ładowania

10 kart (bez wytłaczania), 1 karta (wytłaczana)



PRZESTROGA

- Karty do skanowania należy umieszczać tak, by były podawane poziomo. Pionowe umieszczenie kart może spowodować nieprawidłowe ich wyrzucanie, blokadę lub uszkodzenie przy wyjmowaniu.
- Karty z drukiem wypukłym (wytłaczane) mogą nie zostać zeskanowane prawidłowo, w zależności od typu druku.
- Przed skanowaniem kart ustaw na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) pozycję [Double feed detection by Ultrasonic] [Ultradźwiękowe wykrywanie podwójnego pobrania kartek] na [OFF] [Wyłącz]. (Patrz s. 89).

❑ Paszporty

Rozmiar

88 mm × 125 mm (3,46” × 4,92”) (norma ISO)

Włóż otwarty paszport do opcjonalnego arkusza nośnego (typu paszportowego).

Grubość

6 mm (0,236”) lub mniej (łącznie z arkuszem nośnym)

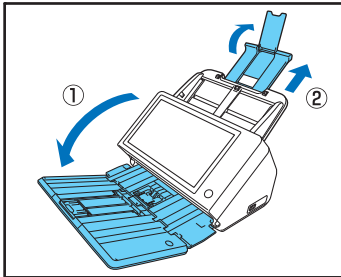
2. Przygotowanie skanera

Aby umieścić dokument w skanerze, wyciągnij przedłużenie tacy odpowiednio do rozmiarów dokumentu i w razie potrzeby podnieś blokadę wyrzucania dokumentów. Po umieszczeniu dokumentu zmień w zależności od jego rodzaju metodę podawania (np. ustaw [Non Separation Feeding Mode] [Podawanie w trybie automatycznym] na [ON] [Włącz] lub [OFF] [Wyłącz]) na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) skanera ScanFront.

❑ Przygotowanie tacy podajnika dokumentów i tacy wyrzucania dokumentów

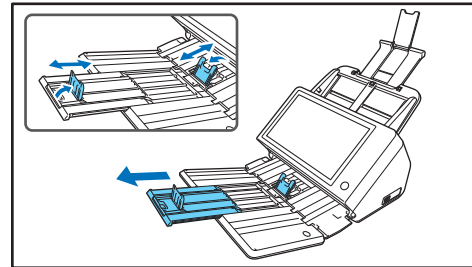
Tace należy przygotować odpowiednio do typu dokumentu.

1. Otwórz tacę wyrzucania dokumentów ①.
2. Otwórz wspornik podawania dokumentów ②.

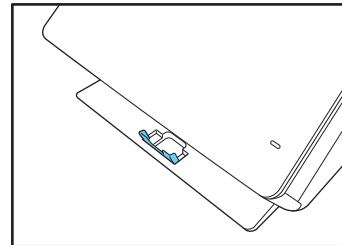


💡 Wskazówka

- Jeżeli wyrzucane dokumenty mogą wypaść z tacy, wyciągnij środkowe przedłużenie tacy.



- Podczas skanowania wielu dokumentów o różnych rozmiarach dokumenty mogą być zbierane na tacy w sposób nieuporządkowany. W takich przypadkach należy skanować z wysuniętym przedłużeniem tacy.



❑ Zmiana metody podawania

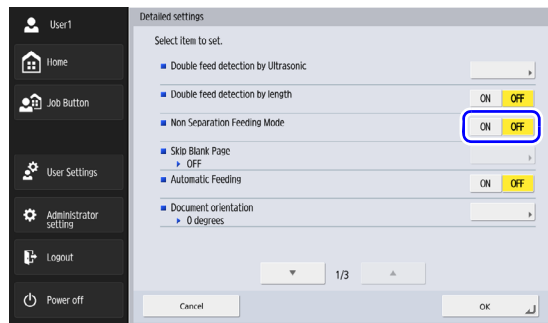
Ustaw [Non Separation Feeding Mode] [Podawanie w trybie automatycznym] na [ON] [Włącz] lub [OFF] [Wyłącz] na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) w zależności od metody podawania dokumentu.

OFF (Wyłącz)

Jeżeli chcesz skanować wiele dokumentów, rozdzielając pojedynczo arkusze, ustaw pozycję [Non Separation Feeding Mode] [Podawanie w trybie automatycznym] na [OFF] [Wyłącz].

ON (Włącz)

Kiedy chcesz skanować dokumenty ciągłe, takie jak rachunki, bez rozdzielania pojedynczych arkuszy lub skanować dokumenty na grubym papierze, ustaw pozycję [Non Separation Feeding Mode] [Podawanie w trybie automatycznym] na [ON] [Włącz].

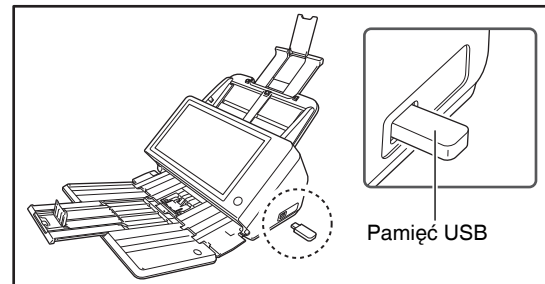


! WAŻNE

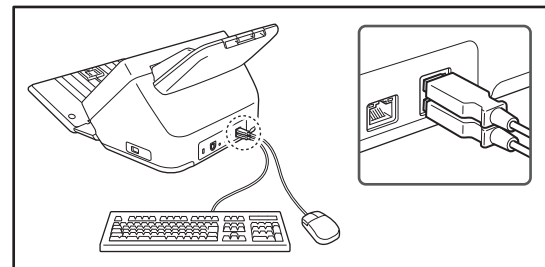
Skanując dokumenty wielostronicowe, których arkusze są ze sobą połączone, np. faktury, należy ułożyć je, tak aby złączony brzeg był skierowany do dołu.

❑ Port USB

W celu zapisania plików obrazów można podłączyć urządzenie pamięci USB do portu USB.



Można także podłączyć klawiaturę USB i mysz USB w celu obsługi skanera ScanFront.



! WAŻNE

- Kiedy urządzenie pamięci USB jest podłączone, skaner nie uruchomi się po włączeniu zasilania. Urządzenie pamięci USB należy podłączyć po uruchomieniu się skanera i wyświetleniu ekranu Home (Głównego).

- Używana pamięć USB nie może być chroniona przed zapisem. Jeżeli pamięć USB będzie chroniona przed zapisem, nie będzie można zapisać na niej danych.
- Ten skaner nie obsługuje pamięci USB z funkcją zabezpieczenia hasłem, szyfrowania danych ani funkcjami innymi niż przechowywanie danych.
- Należy sprawdzić, czy pamięć USB ma wystarczająco dużo miejsca do przechowywania obrazów.

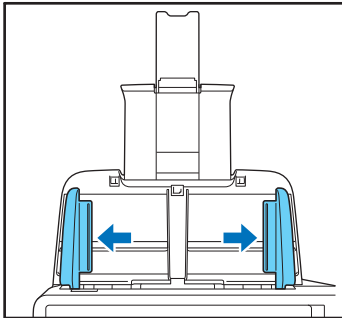
3. Umieszczanie dokumentów w skanerze

Umieszczając dokumenty w skanerze, należy kłaść je na tacy skanowanej stroną i górną krawędzią do dołu.

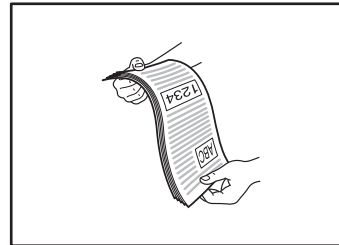
□ Umieszczanie dokumentów w skanerze

W celu umieszczenia dokumentu należy wykonać poniższą procedurę.

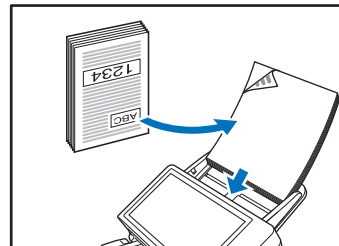
1. Ustaw prowadnice w odległości większej niż szerokość dokumentu.



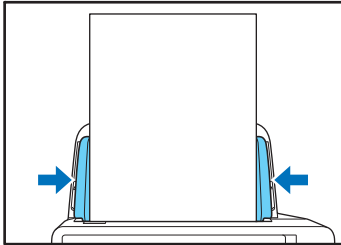
2. Przekartkuj dokument.



3. Umieść dokument na tacy skanowanej stroną i górną krawędzią w dół.

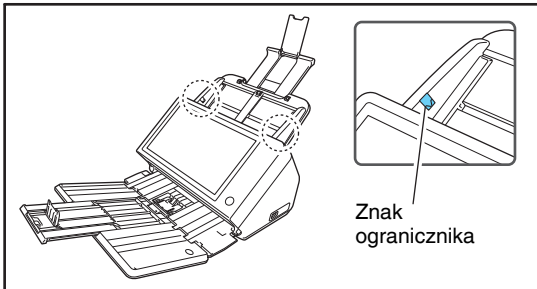


4. Wyrównaj prowadnice odpowiednio do szerokości dokumentu.



WAŻNE

Stosy dokumentów umieszczone na tacy podajnika nie powinny przekraczać poziomu prowadnic dokumentów.



Liczba arkuszy, które można umieścić naraz w skanerze, zależy od formatu papieru, jak podano poniżej.
Format A4/LTR lub mniejszy:

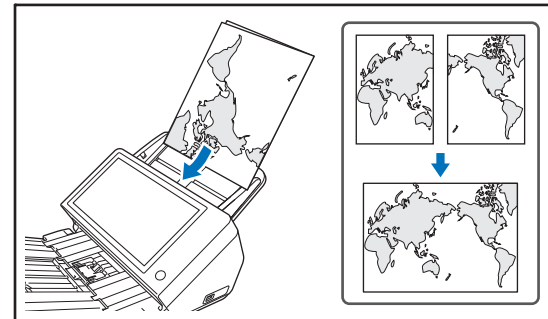
Mniej niż 60 arkuszy (80g/m² (22 lb bond)) Stosy papieru nie powinny przekraczać 10 mm wysokości (łącznie z zawinięciami).

Formaty większe niż A4/LTR:

Mniej niż 40 arkuszy (80g/m² (22 lb bond)) Stosy papieru nie powinny przekraczać 10 mm wysokości (łącznie z zawinięciami).

Umieszczanie złożonego dokumentu

Funkcja Skanowanie w formacie folio umożliwia skanowanie dokumentów o formacie przekraczającym A4/LTR, które nie mieszczą się w podajniku. (Maksymalny format to 11" x 17"/A3). Aby skorzystać z tej funkcji, złoż dokument wzdłuż na pół i umieść go w podajniku. Skaner ScanFront skanuje obydwie strony, po czym łączy zeskanowane obrazy w jeden.



! WAŻNE

- Podczas składania dokumentu ułóż równo prawą i lewą stronę, tworząc ostre i proste zagięcie. W przeciwnym razie dokument może się zablokować lub obraz może nie być zeskanowany równo.
- Linia złożenia nie będzie skanowana. Należy o tym pamiętać, jeżeli zdjęcia, diagramy lub tekst leżą po obu stronach złożenia.
- W przypadku skanowania formatu folio ustaw pozycję [Non Separation Feeding Mode] [Podawanie w trybie automatycznym] na [ON] [Włączone]. Dokumenty należy umieszczać w podajniku pojedynczo.
- Wyrównaj prowadnice odpowiednio do szerokości dokumentu. W przeciwnym razie obraz może być skrzywiony lub poruszony.

💡 Wskazówka

- Złożone dokumenty umieść tak, aby złożenie było po prawej stronie. Strona złożonego dokumentu skierowana ku górze będzie prawą stroną dokumentu po połączeniu obrazu.
- Podczas skanowania dokumentu złożonego na pół opcję [Scanning Side] [Strona skanowania] należy ustawić na [Folio].
- Maksymalny format scalonego obrazu to A3. Podczas skanowania złożonego dokumentu o formacie innym niż standardowe, opcję [Page Size] [Rozmiar strony] należy ustawić na [Auto size] [Rozmiar automatyczny].
- Podczas skanowania dokumentu złożonego na pół opcję [Resolution (dpi)] [Rozdzielczość (dpi)] należy ustawić na 300 dpi lub mniej.
- Podczas skanowania dokumentu złożonego na pół nie można używać funkcji [Double feed detection by Ultrasonic] [Ultradźwiękowe wykrywanie podwójnego pobrania kartek].

☐ Umieszczanie długiego dokumentu

Skanować można dokumenty o długości do 3048 mm (120").

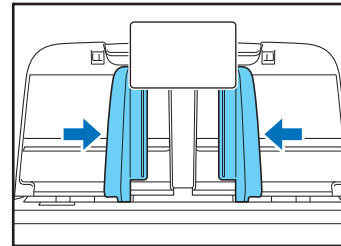
! WAŻNE

- Podczas skanowania długiego dokumentu należy ustawić opcję [Page Size] [Rozmiar strony] na [Auto size (Long)] [Rozmiar automatyczny (Długi)].
- Podczas skanowania długiego dokumentu opcję [Resolution (dpi)] [Rozdzielczość (dpi)] należy ustawić na 200 dpi lub mniej.
- Podczas skanowania długiego dokumentu nie można ustawić opcji [Scanning Side] [Strona skanowania] na [Folio].

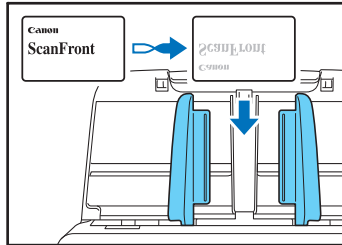
☐ Umieszczanie karty

Aby zeskanować kartę, należy umieścić ją zgodnie z poniższą procedurą.

1. Ustaw pozycję [Non Separation Feeding Mode] [Podawanie w trybie automatycznym] na [ON] [Włącz].
2. Wyrównaj prowadnice odpowiednio do szerokości karty.

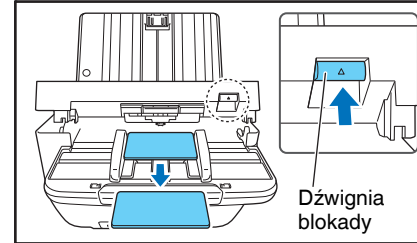


3. Umieść kartę na tacy skanowaną stroną i górną krawędzią w dół.



PRZESTROGA

- Karty należy umieszczać w podajniku pojedynczo.
- Karty do skanowania należy umieszczać tak, by były podawane poziomo. Pionowe umieszczenie kart może spowodować nieprawidłowe ich wyrzucanie, blokadę lub uszkodzenie przy wyjmowaniu.
- Przed skanowaniem kart ustaw na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) pozycję [Double feed detection by Ultrasonic] [Ultradźwiękowe wykrywanie podwójnego pobrania kartek] na [OFF] [Wyłącz]. (Patrz s. 89).
- Przed wyjęciem umieszczonej karty pociągnij dźwignię blokady i otwórz jednostkę panelu. Wkładanie palca do skanera, kiedy jednostka panelu jest zamknięta, może spowodować obrażenia ciała.



Wskazówka

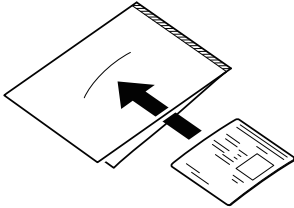
Jednocześnie można umieścić w skanerze maksymalnie 10 kart bez wyłaczania. W takim przypadku ustaw na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) opcję [Document type] [Typ dokumentu] na [Extra-thick paper/plastic card] [Bardzo gruby papier/karta plastikowa]. (Patrz s. 95).

Umieszczanie arkusza nośnego

Jeżeli skanowany dokument wymaga szczególnej ochrony przed uszkodzeniem, włóż go do opcjonalnego arkusza nośnego przed umieszczeniem go w skanerze.

1. Na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) ustaw [Document type] [Typ dokumentu] na [Carrier sheet] [Arkusz nośny]. (Patrz s. 95).

2. Włóż dokument do arkusza nośnego.



3. Umieść dokument skanowaną stroną do dołu.

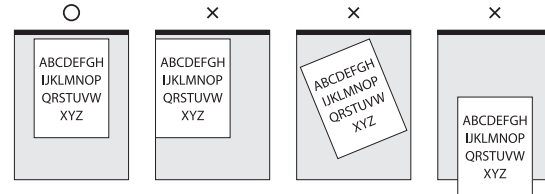
Po umieszczeniu dokumentu wyrównaj prowadnice dokumentów z oboma brzegami dokumentu.

⚠ PRZESTROGA

- W przypadku nieprawidłowego umieszczenia arkusza nośnego lub paszportu może dojść do zacięcia dokumentu lub nieprawidłowego zeskanowania obrazu.
- Po wybraniu ustawienia [Carrier sheet] [Arkusz nośny] pozycja [Ultradźwiękowe wykrywanie podwójnego pobrania kartek] zostanie automatycznie ustawiona na [OFF] [Wyłączone].

! WAŻNE

- Włóż dokument prosto do środka arkusza nośnego. Jeżeli dokument będzie znajdował się zbyt blisko któregoś boku, będzie przekrzywiony lub będzie wystawać z arkusza nośnego, prawidłowe skanowanie nie będzie możliwe.

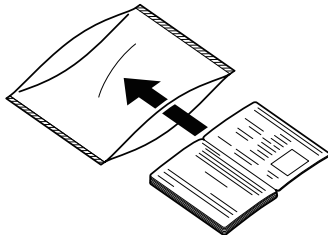


- Skanować można dokumenty o maksymalnej grubości 127 g/m^2 (0,15 mm) (33,53 lb bond (0,00591")). Jeżeli grubość przekroczy 127 g/m^2 (0,15 mm) (33,53 lb bond (0,00591")), skaner może się zepsuć z powodu problemów takich jak blokada papieru.
- W zależności od stanu arkusza nośnego zeskanowany obraz może zostać przycięty, a funkcje korekcji obrazu skanera mogą nie działać odpowiednio. W takich przypadkach wybierz większy rozmiar papieru (np. A4) w ustawieniach [Page Size] [Rozmiar strony].
- Arkusz nośny jest materiałem eksploatacyjnym. Należy go wymienić w razie potrzeby — np. kiedy występują na nim widoczne zadrapania lub smugi. Ogólny cykl wymiana arkusza nośnego to około 1000 zadań skanowania pojedynczego arkusza 80 g/m^2 (21 lb bond).

❑ Umieszczanie arkusza nośnego do paszportów

Jeżeli skanujesz paszport, włóż go do opcjonalnego arkusza nośnego do paszportów przed umieszczeniem go w skanerze.

1. Na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) ustaw [Document type] [Typ dokumentu] na [Carrier sheet (passport type)] [Arkusz nośny (do paszportów)]. (Patrz s. 95).
2. Otwórz paszport na stronie, którą chcesz zeskanować, a następnie umieść paszport na arkuszu nośnym.



3. Umieść dokument skanowaną stroną do dołu.
Po umieszczeniu dokumentu wyrównaj prowadnice dokumentów po obu stronach.

⚠ PRZESTROGA

- Jeżeli arkusz nośny i paszport nie zostaną umieszczone prawidłowo, może dojść do blokady papieru lub dokument może zostać zeskanowany nieprawidłowo.

- Po wybraniu ustawienia [Carrier sheet (passport type)] [Arkusz nośny (do paszportów)] pozycja [Ultradźwiękowe wykrywanie podwójnego pobrania kartek] zostanie automatycznie ustawiona na [OFF] [Wyłączone].

! WAŻNE

- W zależności od stanu arkusza nośnego lub paszportu zeskanowany obraz może zostać przycięty, a funkcje korekcji obrazu skanera mogą nie działać odpowiednio. W takich przypadkach wybierz większy rozmiar papieru (np. A4) w ustawieniach [Page Size] [Rozmiar strony]. (Patrz s. 87).
- Jeśli rozmiar paszportu znacznie różni się od rozmiaru arkusza nośnego, może dojść do zacięcia dokumentu lub funkcje korekty obrazu skanera mogą nie działać prawidłowo.
- Skanowany paszport umieść tak, aby został podany do skanera stroną, po której jest więcej kartek.
- Maksymalna grubość skanowanego dokumentu wynosi 6 mm (0,236") z paszportem umieszczonym w arkuszu nośnym. W razie przekroczenia grubości 6 mm (0,236") może dojść do zacięcia papieru i uszkodzenia skanera.
- Arkusz nośny jest materiałem eksploatacyjnym. Należy go wymienić w razie potrzeby — np. kiedy występują na nim widoczne zadrapania lub smugi.

4. Usuwanie zablokowanego papieru lub podwójnie pobranych kartek

Po wykryciu zablokowanego papieru lub podwójnego pobrania kartek następuje zatrzymanie podawania i skanowania.

1. Sprawdź wyświetlany komunikat.

Jeżeli zablokowanie papieru lub podwójne pobranie kartek zostanie wykryte przy pierwszej stronie dokumentu, wyświetlą się następujące komunikaty.



Wskazówka

- Po naciśnięciu [Complete] [Ukończ], na wyświetlaczu pojawi się poprzedni ekran.
- Aby kontynuować skanowanie, zresetuj dokument przed wykonaniem operacji na ekranie. Aby wznowić skanowanie, naciśnij [Continue] [Kontynuuj].

Jeżeli zablokowanie papieru lub podwójne pobranie kartek zostanie wykryte w środku dokumentu, wyświetlą się następujące komunikaty.





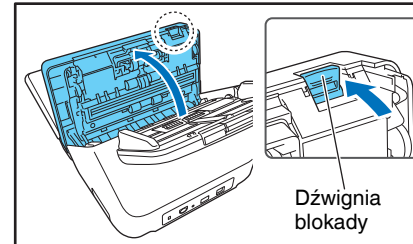
Wskazówka

- Po naciśnięciu [Abort] [Przerwij] zeskanowane obrazy zostaną anulowane, a na wyświetlaczu pojawi się poprzedni ekran.
- Aby ponownie zeskanować dokument od strony wyświetlonej na podglądzie, ustaw dokument w skanerze począwszy od strony wyświetlonej na podglądzie, a następnie naciśnij przycisk [DISCARD & CONTINUE] [ODRZUC I KONTYNUUJ].
- Aby zapisać obraz z podglądu jako zeskanowany obraz, a następnie zeskanować pozostałe dokumenty, ustaw pozostałe dokumenty w skanerze i naciśnij przycisk [SAVE & CONTINUE] [ZAPISZ I KONTYNUUJ].
- Aby kontynuować skanowanie, należy przed dotknięciem ekranu usunąć dokument. Po zresetowaniu usuniętego dokumentu naciśnij [Continue] [Kontynuuj], aby wznowić skanowanie.
- Po naciśnięciu przycisku [Complete] [Ukończ] obrazy zeskanowane przed wystąpieniem błędu blokady lub podwójnego pobrania zostaną zapisane, a skanowanie zostanie dokończzone. Na wyświetlaczu pojawi się ekran Send [Wyślij].

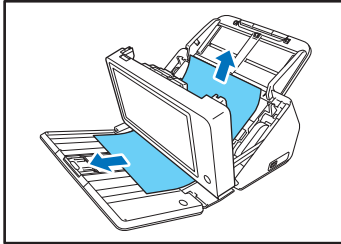
WAŻNE

Po wyświetleniu powyższego komunikatu i przejściu skanera do trybu niskiego poboru energii wszystkie zeskanowane do tej pory dane zostaną odrzucone. (Patrz „Adjust the wait time until the Low Power Mode. (Dostosuj czas oczekiwania przed automatycznym przejściem do trybu niskiego poziomu energii).” s. 149).

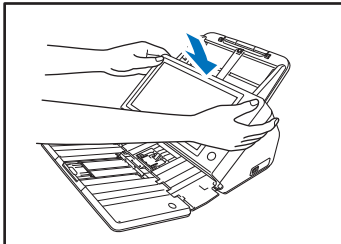
2. Usuń zeskanowane dokumenty z tacy wyrzucania dokumentów oraz wszelkie dokumenty pozostałe na tacy podajnika.
3. Pociągnij dźwignię blokady do siebie, a następnie otwórz całkowicie jednostkę panelu.



4. Wyciągnij zablokowany dokument w kierunku, w którym usunięcie dokumentu będzie najłatwiejsze.



5. Zamknij jednostkę panelu i umieść ponownie dokument.



6. Aby wznowić skanowanie, naciśnij [Continue] [Kontynuuj].

! WAŻNE

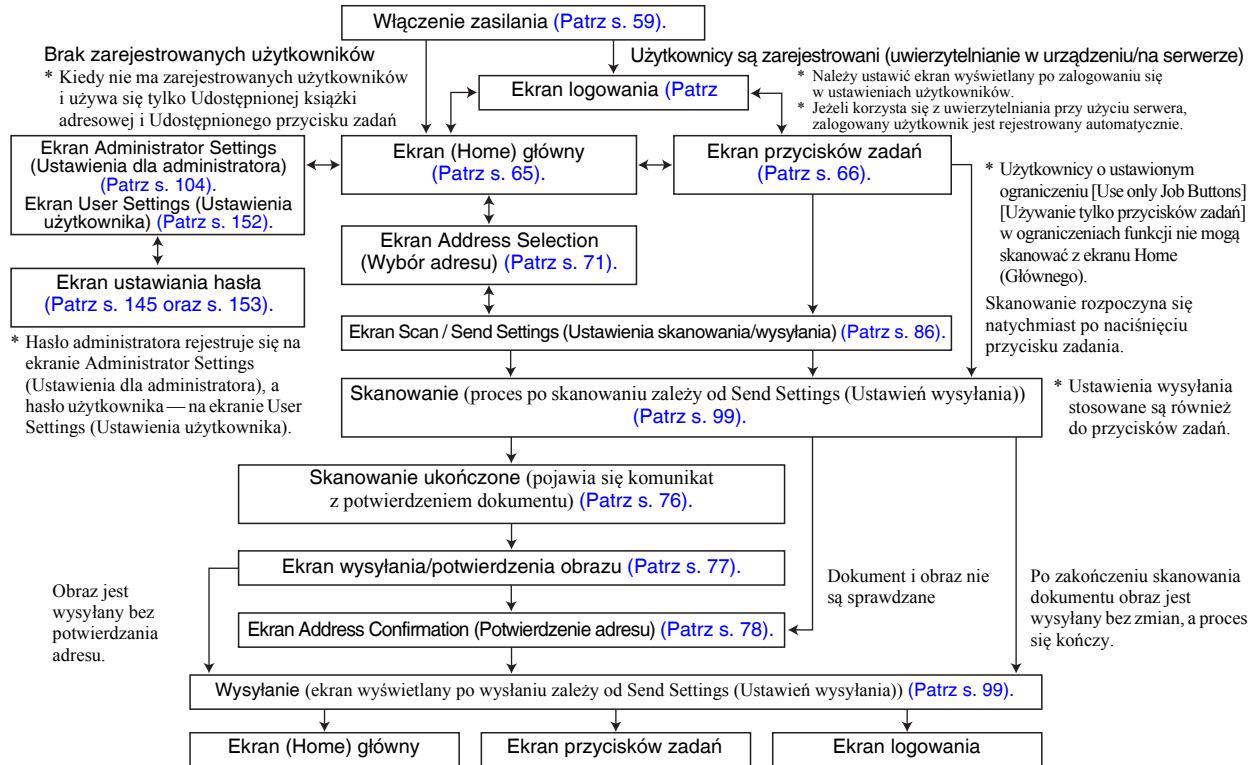
- W razie błędów blokady papieru lub podwójnego podawania kartek ustaw na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) opcję [Document type] [Typ dokumentu] na [Extra-thin paper] [Bardzo cienki papier]. Ponadto ogranicz liczbę dokumentów umieszczanych na skanerze do około 10 arkuszy.
- Przyczynami blokad papieru i błędów podwójnego pobrania kartek są często zabrudzone lub zużyte rolki podajnika oraz elektrostatyczne złączenie dokumentów. Jeżeli rolka podajnika jest zabrudzona, należy ją oczyścić. Jeżeli błędy blokady papieru lub podwójnego pobierania kartek będą się powtarzać nawet po oczyszczeniu, należy kupić zestaw rolek do wymiany i wymienić rolki (rolkę podajnika i rolkę zwrotną). (Patrz s. 177).

Rozdział 4 Procedury operacyjne

1. Kolejność operacji skanera	58	6. Procedury skanowania.....	70
2. Włączanie i wyłączanie zasilania	59	Skanowanie z ekranu Home (Głównego).....	70
Włączanie zasilania	59	Skanowanie z ekranu Job Button	
Wyłączanie zasilania	60	(Przycisk zadań)	71
3. Ekran logowania.....	61	Ekran Address Selection (Wybór adresu)	71
Rodzaje ekranu logowania	61	Ekran USB Memory (Pamięć USB)	72
Uwierzytelnianie za pośrednictwem serwera.....	62	Ekran Print Settings (Ustawienia druku).....	73
Logowanie przy użyciu listy	62	Skanowanie	74
Logowanie przy użyciu klawiatury	63	7. Rejestracja i edycja adresów	79
4. Ekran wyświetlany po zalogowaniu się	65	Rejestracja nowego adresu	79
Ekran główny	65	Modyfikacja adresu.....	84
Ekran przycisków zadań.....	66	Kopiowanie adresu	85
5. Ekran User Settings		8. Scan / Send Settings	
(Ustawienia użytkownika)	67	(Ustawienia skanowania/wysyłania).....	86
User Administration (Administracja		Scan Settings (Ustawienia skanowania)	87
użytkownikami)	67	File Formats (Formaty plików)	96
Address Book Settings (Ustawienia książki		Ustawienia zabezpieczeń plików PDF.....	98
adresowej)	68	Send Settings (Ustawienia wysyłania).....	99
Job Button Settings			
(Ustawienia przycisków zadań)	68		
Zmianie hasła	69		
Show Operation History			
(Pokaż historię użytkownika).....	69		

1. Kolejność operacji skanera

Procedura i ekrany od momentu włączenia skanera do wysłania pliku obrazu wyglądają następująco. Opisy różnych ustawień można znaleźć na odpowiednich stronach.

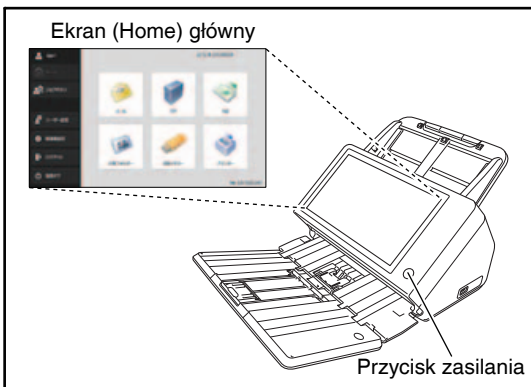


2. Włączanie i wyłączenie zasilania

Do włączania skanera służy przycisk zasilania. Do wyłączenia zasilania służy przycisk [Power off] [Wyłącz] na panelu dotykowym.

□ Włączanie zasilania

Aby włączyć skaner, naciśnij przycisk zasilania. Przycisk zasilania zaświeci się, a na wyświetlaczu pojawi się ekran Home (Główny) lub ekran logowania.

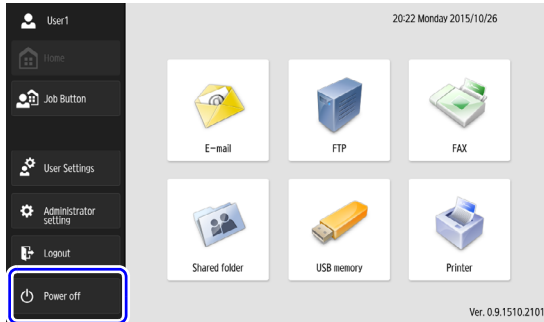


💡 Wskazówka

- Zaczekaj chwilę na wyświetlenie ekranu głównego po naciśnięciu przycisku zasilania w celu włączenia skanera.
- Jeżeli użytkownicy zostali zarejestrowani, pojawi się ekran logowania. (Patrz „Ekran logowania” s. 61).
- Kiedy wskaźnik zasilania się świeci, ale na panelu dotykowym nic się nie pojawia, oznacza to, że została włączona funkcja wygaszania wyświetlacza. W celu przywrócenia obrazu można dotknąć panelu dotykowego. (Patrz „Adjust the wait time until the display automatically turns off. (Dostosuj czas oczekiwania przed automatycznym wyłączeniem wyświetlacza).” s. 149).
- Kiedy wskaźnik zasilania miga, ale na panelu dotykowym nic się nie pojawia, oznacza to, że został włączony tryb niskiego poboru energii w celu tymczasowego zatrzymania działania skanera. Aby wyłączyć tryb niskiego poboru energii, naciśnij przycisk zasilania. (Patrz „Adjust the wait time until the Low Power Mode. (Dostosuj czas oczekiwania przed automatycznym przejściem do trybu niskiego poziomu energii).” s. 149).

❑ Wyłączanie zasilania

Aby wyłączyć skaner, naciśnij przycisk [Power off] [Wyłącz] w lewym dolnym rogu panelu.



! WAŻNE

- Po wyłączeniu skanera należy odczekać co najmniej 5 sekund przed jego ponownym włączeniem.
- Jeżeli skaner przestanie reagować, naciśnij i przytrzymaj przycisk zasilania, aby zamknąć system, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć skaner ponownie. W takich przypadkach można utracić ustawienia skonfigurowane bezpośrednio przed zamknięciem.

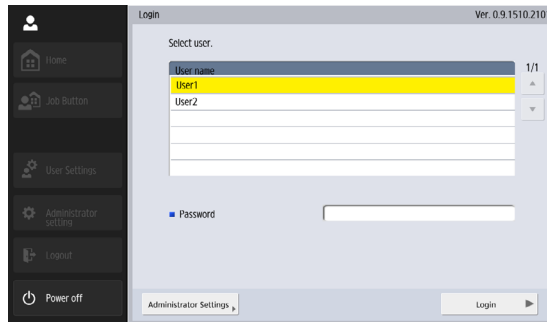
3. Ekran logowania

Ekran logowania pojawia się podczas uruchamiania, po włączeniu skanera.

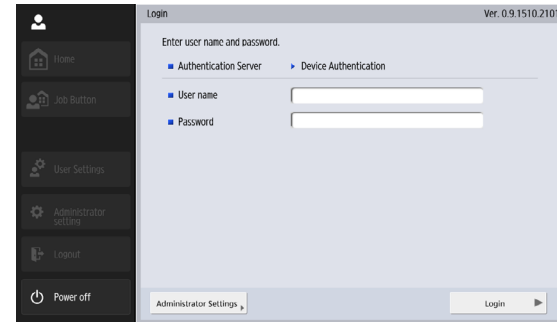
□ Rodzaje ekranu logowania

Istnieją dwa rodzaje ekranu logowania: ekran logowania w formie listy umożliwiającej wybór spośród zarejestrowanych użytkowników oraz ekran logowania do wprowadzania nazwy użytkownika i hasła przy użyciu klawiatury.

Ekran logowania w formie listy



Ekran logowania przy użyciu klawiatury

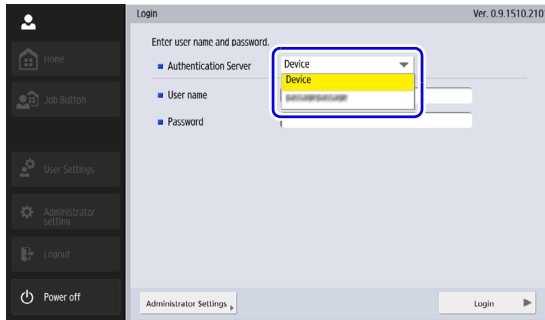


💡 Wskazówka

Rodzaj ekranu logowania można ustawić na ekranie Administrator Settings (Ustawienia dla administratora), wybierając pozycje [System administration] [Administracja systemem] — [Login type setting] [Ustawienie typu logowania].

❑ Uwierzytelnianie za pośrednictwem serwera

Jeżeli stosuje się uwierzytelnianie za pośrednictwem serwera, ekran logowania ma format ekranu do wprowadzania danych przy użyciu klawiatury. Wyświetlane jest także pole listy, w którym można wybrać uwierzytelnianie za pośrednictwem urządzenia lub uwierzytelnianie za pośrednictwem serwera.



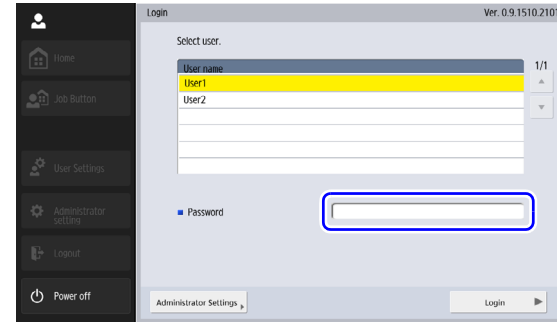
! WAŻNE

Kiedy do logowania się stosowane jest uwierzytelnianie za pośrednictwem serwera, użytkownik jest rejestrowany jako nowy użytkownik tego typu uwierzytelniania.

❑ Logowanie przy użyciu listy

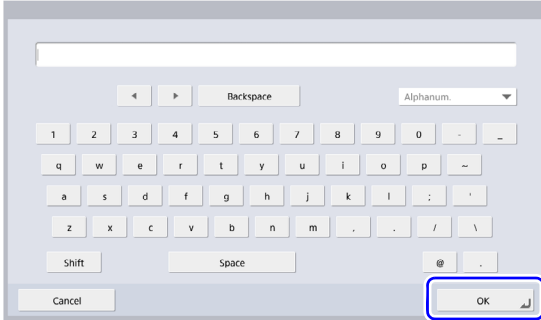
Aby załogować się na ekranie w formacie listy, należy użyć poniższej procedury.

1. Wybierz użytkownika, który ma się załogować, i naciśnij pole [Password] [Hasło].



Pojawi się ekran klawiatury.

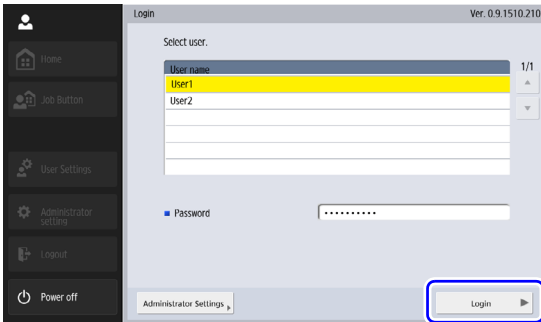
2. Wprowadź hasło, a następnie naciśnij przycisk [OK].



! WAŻNE

W hasłach ważna jest wielkość liter. Należy zwrócić uwagę na poprawność wprowadzanego hasła.

3. Naciśnij [Login] [Logowanie], aby zalogować się w skanerze.

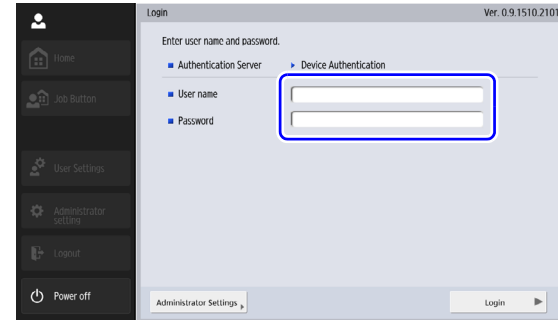


4. Pojawi się ekran Home (Główny) lub Job Button (Przycisk zadań).

☐ Logowanie przy użyciu klawiatury

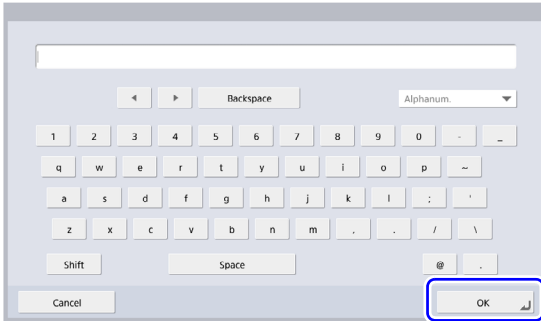
Na ekranie logowania przy użyciu klawiatury wprowadź swoją nazwę użytkownika i hasło.

1. Naciśnij pola [User name] [Nazwa użytkownika] i [Password] [Hasło].



Pojawi się ekran klawiatury.

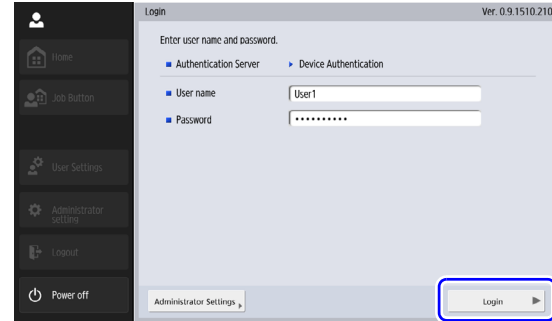
2. Wprowadź nazwę użytkownika/hasło, a następnie naciśnij przycisk [OK].



! WAŻNE

- W nazwach użytkowników i hasłach ważna jest wielkość liter. Podczas uwierzytelniania za pośrednictwem urządzenia należy poprawnie wprowadzić zarejestrowaną nazwę użytkownika i hasło.
- Jeżeli nazwa użytkownika i hasło zarejestrowane do celów uwierzytelniania za pośrednictwem serwera są nieznane, należy skontaktować się z administratorem serwera domeny.

3. Naciśnij [Login] [Logowanie], aby zalogować się w skanerze.

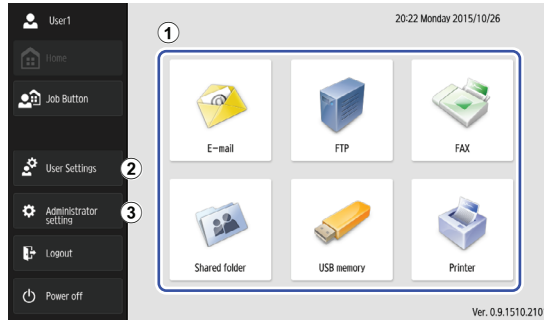


4. Pojawi się ekran Home (Główny) lub Job Button (Przycisk zadań).

4. Ekran wyświetlany po zalogowaniu się

W skanerze można ustawić ekran — Home (Główny) lub Job Button (Przycisk zadań) — wyświetlany po zalogowaniu się przez użytkownika. (Patrz s. 108 oraz s. 153).

□ Ekran główny



- ① Przyciski wyboru miejsca docelowego (e-mail, FTP, faks, folder udostępniony, pamięć USB i drukarka)
Po naciśnięciu tych przycisków otwiera się ekran wyboru adresu. (Patrz „Procedury skanowania” s. 70).
- ② Przycisk [User settings] [Ustawienia użytkownika]
Powoduje otwarcie ekranu User Settings (Ustawienia użytkownika). Szczegółowe informacje: patrz „Ekran User Settings (Ustawienia użytkownika)” na s. 67.

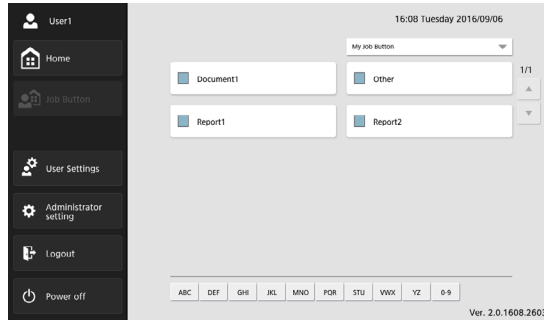
- ③ Przycisk [Administrator setting] [Ustawienia dla administratora]
Powoduje otwarcie ekranu Administrator Settings (Ustawienia dla administratora). Szczegółowe informacje: patrz „Konfigurowanie ustawień dla administratora” na s. 36.

! WAŻNE

Jeżeli zaloguje się użytkownik, któremu ograniczono możliwość używania ekranu Home (Głównego), ekran ten nie będzie dostępny. Szczegółowe informacje można uzyskać od administratora.

Ekran przycisków zadań

Na tym ekranie można wybrać przycisk zadania w celu skanowania przy użyciu warunków zarejestrowanych z tym przyciskiem, a następnie wysłać plik obrazu. (Patrz „Procedury skanowania” s. 70).



1 Przycisk zadań

Powoduje otwarcie ekranu Scan/Delivery Options (Opcje skanowania i dostarczenia). (Patrz „Skanowanie z ekranu Job Button (Przycisk zadań)” s. 71).

2 Klawisze nawigacyjne

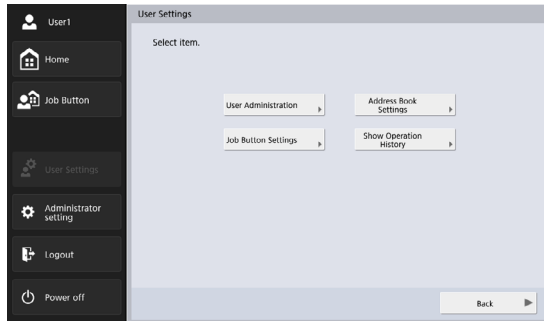
Te klawisze służą do znajdowania określonych przycisków zadań, na przykład gdy na ekranie jest wyświetlana ich większa liczba.

WAŻNE

- Dokument jest skanowany bezpośrednio po naciśnięciu przycisku zadania. Należy pamiętać o umieszczeniu dokumentu przed naciśnięciem przycisku. (Patrz „Umieszczanie dokumentów w skanerze” s. 48).
- Przyciski zadań można rejestrować i edytować na ekranie Administrator Settings [Ustawienia dla administratora] lub User Settings [Ustawienia użytkownika].
- Jeżeli przycisku zadań nie można edytować, oznacza to, że edycja przycisków zadań została ograniczona przez administratora skanera ScanFront. Szczegółowe informacje można uzyskać od administratora.

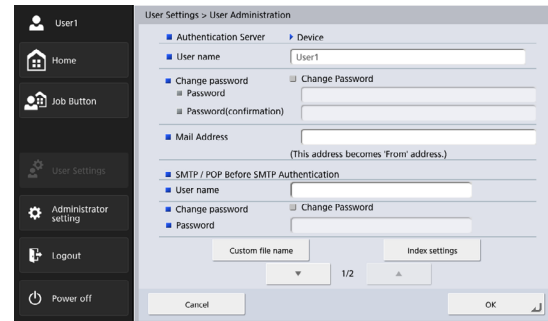
5. Ekran User Settings (Ustawienia użytkownika)

Ekran User Settings [Ustawienia użytkownika] umożliwia edycję ustawień zalogowanego aktualnie użytkownika, rejestrację i edycję książki adresowej oraz przycisków zadań, a także edycję haseł. Szczegółowe informacje: [patrz „User Settings \(Ustawienia użytkownika\)” na s. 152.](#)



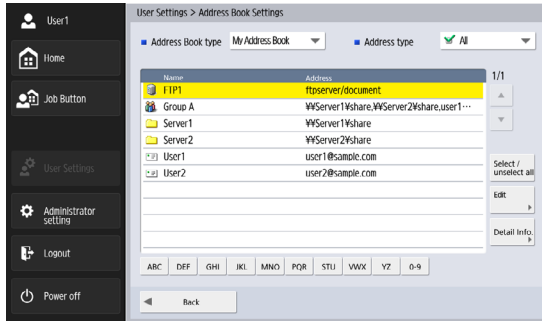
□ User Administration (Administracja użytkownikami)

Służy do edycji nazw użytkowników oraz adresów e-mail i wyboru ekranu wyświetlanego po zalogowaniu się do urządzenia. (Patrz „User Administration (Administracja użytkownikami)” s. 153).



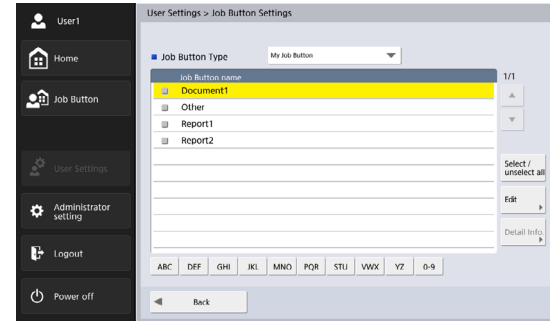
❑ Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)

Służy do rejestracji danych w książkach adresowych i zarządzania nimi. (Patrz „Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)” s. 155).



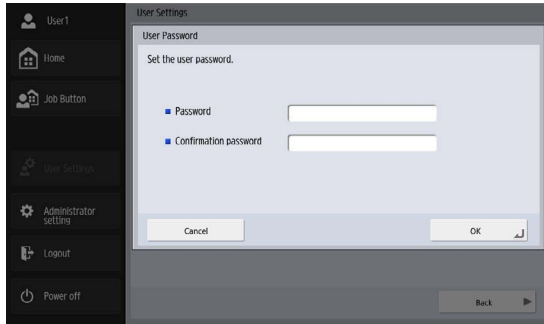
❑ Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)

Umożliwia rejestrację przycisków zadań i zarządzanie nimi. (Patrz „Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)” s. 157).



❑ Zmianianie hasła

Można zarejestrować hasło nowego użytkownika lub zmienić hasło użytkownika zarejestrowanego za pośrednictwem menu WWW.

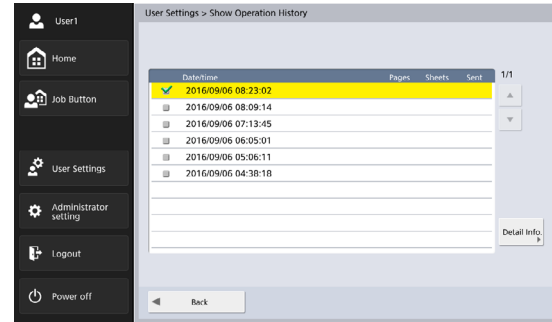


💡 Wskazówka

W celu zmiany hasła nie trzeba wprowadzać starego hasła. Zarejestrowane zostanie wprowadzone nowe hasło.

❑ Show Operation History (Pokaż historię użytkownika)

Umożliwia zalogowanym użytkownikom przeglądanie swojej historii użytkowania skanera.

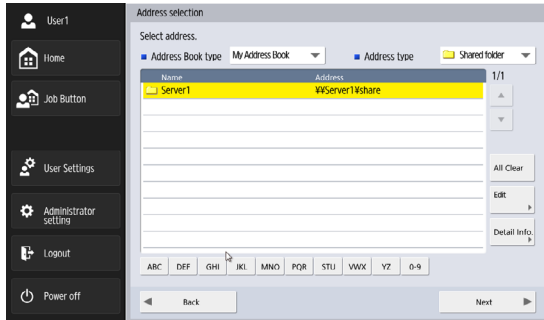


6. Procedury skanowania

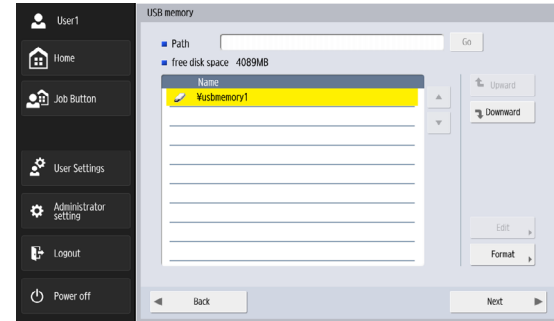
Skonowanie można przeprowadzić z ekranu Home (Głównego) lub Job Button (Przycisk zadań). (Patrz „Ekran wyświetlany po zalogowaniu się” s. 65).

□ Skanowanie z ekranu Home (Głównego)

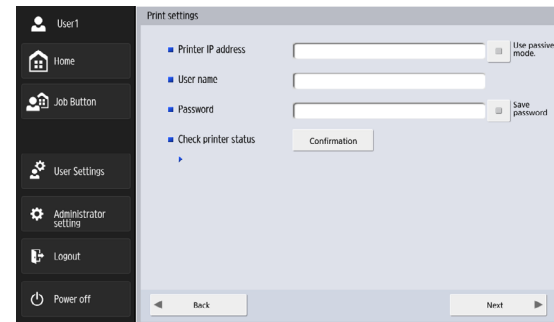
Używając przycisku wyboru miejsca docelowego (e-mail, FTP, faks, folder udostępniony lub pamięć USB), otwórz okno wyboru adresu, a następnie wybierz adres, pod który zostanie wysłany plik obrazu.



Po naciśnięciu przycisku pamięci USB naciśnij przycisk [Downward] [W dół] i określ folder w pamięci USB, w którym ma zostać zapisany plik obrazu.



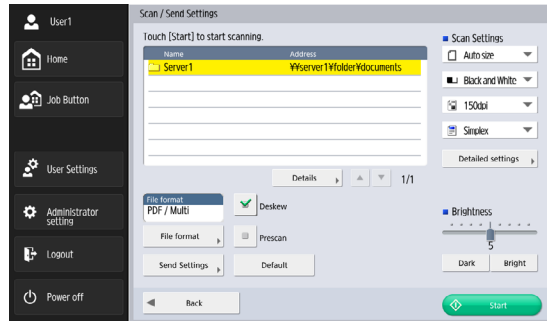
Po naciśnięciu przycisku wyboru pamięci USB naciśnij przycisk [Downward] [W dół] i określ folder w pamięci USB, w którym ma zostać zapisany plik obrazu.



Po wybraniu adresu i naciśnięciu przycisku [Next] [Dalej] pojawia się ekran Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania). Ustaw warunki skanowania, a następnie rozpocznij skanowanie.

❑ Skanowanie z ekranu Job Button (Przycisk zadań)

Po naciśnięciu przycisku zadań pojawia się ekran Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania). Potwierdź adres i ustawienia skanowania zarejestrowane z danym przyciskiem zadań, a następnie rozpocznij skanowanie. Szczegółowe informacje o procedurze skanowania zawiera instrukcja ustawiania warunków skanowania w kroku 5.



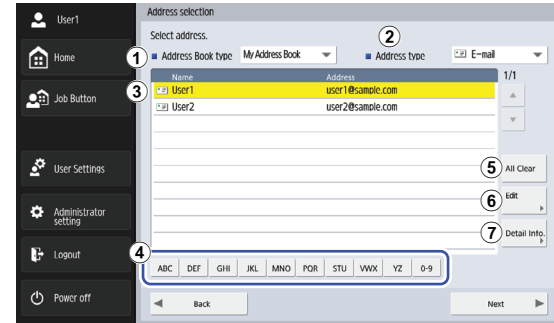
! WAŻNE

- Wyświetlany ekran ustawień oraz ekran wyświetlany po skanowaniu zależą od ustawień przycisku zadań. Szczegółowe informacje o kolejnych czynnościach od konfiguracji ustawień po wysyłanie pliku obrazu: [patrz „Kolejność operacji skanera” na s. 58.](#)

- Za pomocą przycisków zadań nie można zapisywać plików obrazów w pamięci USB ani wysyłać ich do drukarek w celu wydrukowania.

❑ Ekran Address Selection (Wybór adresu)

Na ekranie wyboru adresu można wybierać adresy docelowe plików obrazu oraz rejestrować adresy.



- ① **Address Book type (Typ książki adresowej)**
Służy do wybierania typu książki adresowej: Shared Address Book (Udostępniona książka adresowa) lub My Address Book (Moja książka adresowa). Jeżeli jest włączone ustawienie serwera książki adresowej, dodana jest pozycja [LDAP Address Book] [Książka adresowa LDAP].
- ② **Address type (Typ adresu)**
Po wybraniu typu adresu (e-mail, folder udostępniony, faks, FTP i grupy) na liście adresów wyświetlane będą adresy wybranego typu.

③ Lista adresów

Wyświetla zarejestrowane adresy i umożliwia wybór adresu docelowego pliku obrazu.



Wskazówka

- Poniższe ikony wskazują typy adresów.
 - : E-mail
 - : Folder udostępniony
 - : Faks
 - : FTP
 - : Grupa
- Po naciśnięciu adresu przy ikonie pojawia się znak wyboru (✓), a adres zostaje wybrany. Ponowne naciśnięcie wybranego adresu powoduje wyczyszczenie wyboru.
- Adres nie jest wybrany, jeżeli obok ikony nie ma znaku wyboru, nawet gdy to adresu jest kolorowe i sam adres wygląda na wybrany.
- Po każdym naciśnięciu ikony e-mail lub grupy zmienia się warunek wysyłania (Do, DW, UDW).
 - : Do
 - : DW
 - : UDW
 - : Wybór usunięty

④ Klawisze nawigacyjne

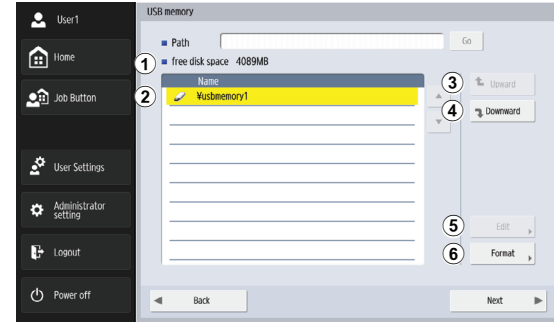


Jeżeli jest wiele adresów, a potrzebny adres nie jest wyświetlany na liście adresów, można za pomocą tych klawiszy określić słowo kluczowe do wyszukania i wyświetlenia adresu.

- ⑤ Przycisk [All Clear] [Wyczyść wszystko]
Powoduje wyczyszczenie wszystkich wyborów adresu.
- ⑥ Przycisk [Edit] [Edytuj]
Umożliwia rejestrację i edycję adresów.
- ⑦ Przycisk [Detail Info.] [Informacje szczegółowe]
Wyświetla szczegółowe informacje o adresie.

Ekran USB Memory (Pamięć USB)

Ekran USB Memory (Pamięć USB) umożliwia określenie folderu w pamięci USB w celu zapisania pliku obrazu.



① Path (Ścieżka)

Należy wprowadzić ścieżkę folderu w pamięci USB. Aby wybrać folder, można także nacisnąć [Downward] [W dół].

② Wyświetlana pamięć USB

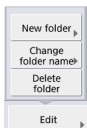
Przedstawia podłączoną pamięć USB.



Wskazówka

- Po podłączeniu urządzenia pamięci USB można przypisać mu numer.
- Aby podłączyć lub wymienić urządzenie pamięci USB, kiedy ekran pamięci USB jest otwarty, naciśnij przycisk [Back] [Wstecz], aby powrócić do ekranu Home (Głównego), zaktualizuj informacje o pamięci USB, a następnie otwórz ponownie ekran pamięci USB.

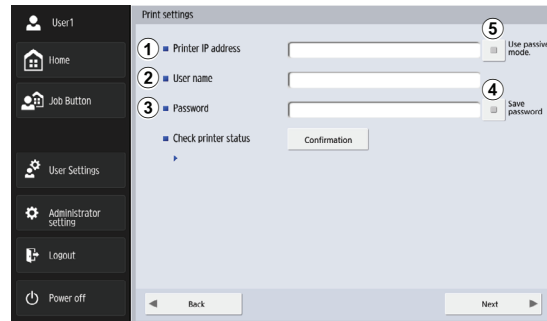
- ③ Przycisk [Upward] [W górę]
Umożliwia przejście do folderu wyższego poziomu, kiedy w pamięci jest wybrany folder niższego poziomu.
- ④ Przycisk [Downward] [W dół]
Umożliwia przejście do folderu niższego poziomu w pamięci USB.
- ⑤ Przycisk [Edit] [Edytuj]
Umożliwia rejestrację i edycję folderów.



- ⑥ Przycisk [Format] [Formatuj]
Umożliwia usunięcie wszystkich plików z urządzenia pamięci USB. (System plików nie zostanie zmieniony).

Ekran Print Settings (Ustawienia druku)

Ekran ustawień druku umożliwia określenie drukarki do zadania drukowania FTP.



- ① Printer IP address (Adres IP drukarki)
Wprowadź adres IP drukarki.
- ② Nazwa użytkownika
Wprowadź nazwę użytkownika skonfigurowaną na potrzeby drukowania FTP na drukarce.
- ③ Password (Hasło)
Wprowadź hasło skonfigurowane na potrzeby drukowania FTP na drukarce.
- ④ Save Password (Zapisz hasło)
Umożliwia zapisanie wprowadzonego hasła.
- ⑤ Use passive mode (Użyj trybu pasywnego)
Umożliwia przesyłanie danych na serwer FTP w trybie pasywnym.

! WAŻNE

Ustawienia drukowania różnią się w zależności od drukarki. Ustawień drukowania nie można konfigurować na skanerze ScanFront.

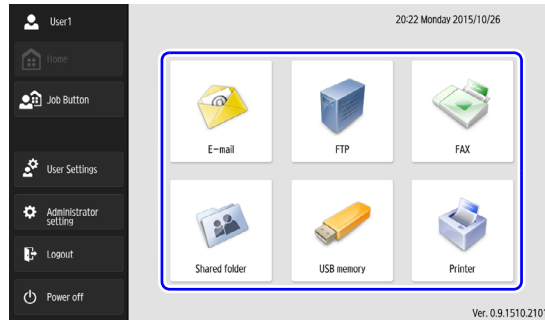
Skanywanie

W tym rozdziale opisano procedurę skanowania.

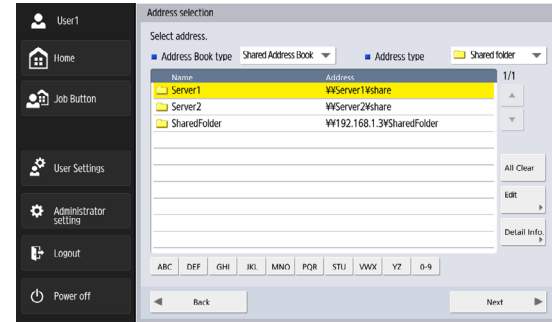
W celu zapisania pliku obrazu w pamięci USB określ docelowy folder w pamięci USB w krokach 2–4. (Patrz „Ekran USB Memory (Pamięć USB)” s. 72).

1. Wybierz miejsce docelowe.

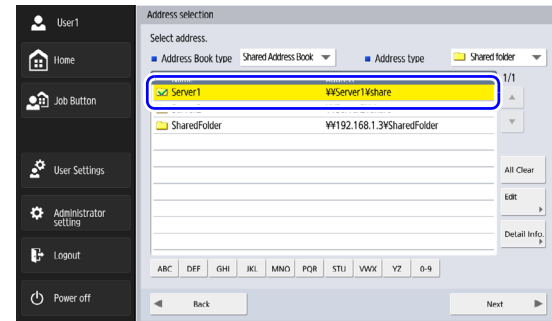
Aby wybrać miejsce docelowe, naciśnij jego przycisk.



Pojawi się ekran wyboru adresu.

**2. Używając list rozwijanych [Address Book type] [Typ książki adresowej] i [Address type] [Typ adresu], wyświetl adres do wysłania pliku obrazu.****3. Naciśnij wyświetlany adres, aby go wybrać.**

Do ikony wybranego adresu zostanie dodany znak wyboru (☑). Ponowne naciśnięcie wybranego adresu powoduje wyczyszczenie wyboru.



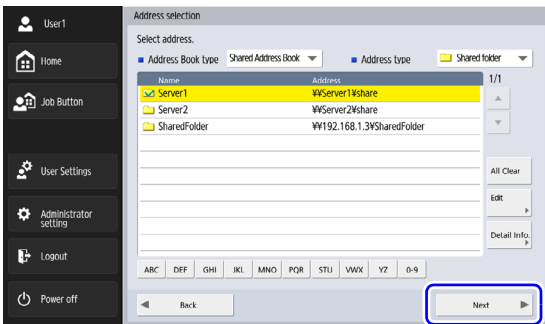
! WAŻNE

Adres do przesyłania danych nie jest wybrany, jeżeli obok ikony nie ma znaku wyboru, nawet gdy tło adresu jest zaciemnione.

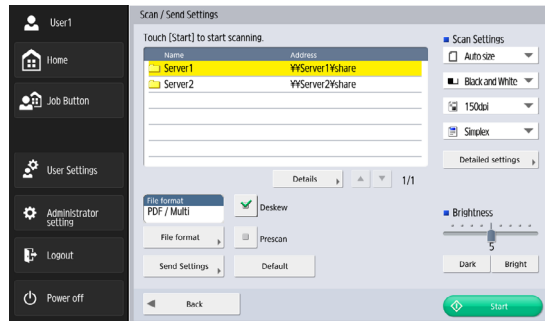
4. Sprawdź, czy obok wybranego adresu widnieje znak wyboru, a następnie naciśnij przycisk [Next] [Dalej].

💡 Wskazówka

Jeżeli zostanie wybrany inny typ adresu, można potwierdzić wybrany adres, naciskając [Selected address] [Wybrany adres] na liście rozwijanej Address type (Typ adresu).



Pojawi się ekran Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania).



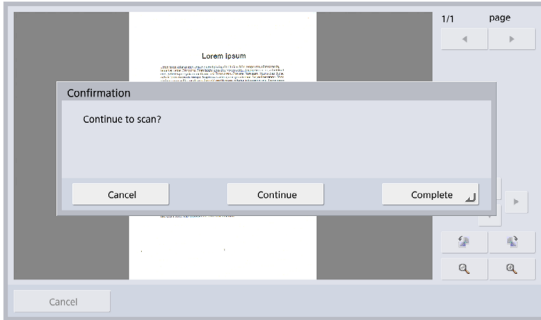
5. Ustaw warunki skanowania. (Patrz „Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania)” s. 86).

! WAŻNE

Jeżeli do skanowania używa się przycisku zadań, dalsza procedura zależy od ustawień przycisku. Szczegółowe informacje: patrz „Rejestracja nowych przycisków zadań” na s. 122.

- Jeżeli [When you select this Job Button] [Po wybraniu tego przycisku zadań] ma ustawienie [Skip Scan Setting Screen] [Pomiń ekran ustawień skanowania] i naciśnię się przycisk zadania, skanowanie rozpoczyna się bez wyświetlania ekranu Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania) w kroku 4.
- Jeżeli [Send the files immediately after scanning] [Wyślij pliki bezpośrednio po skanowaniu] ma ustawienie [ON] [Włącz], skanowanie kończy się bez wyświetlenia ekranu potwierdzenia kontynuacji skanowania z kroku 7, a pojawia się ekran potwierdzenia adresu z kroku 10.
- Jeżeli [Confirm addresses before sending] [Potwierdź adres przed wysłaniem] ma ustawienie [OFF] [Wyłącz], obraz jest wysyłany bez ekranu potwierdzenia z kroku 10, a operacja zostaje zakończona.

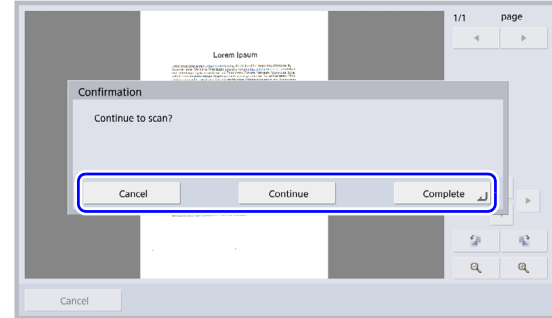
6. Naciśnij przycisk [Start], aby rozpocząć skanowanie. Skanowanie zostaje zatrzymane po zeskanowaniu dokumentów.



! WAŻNE

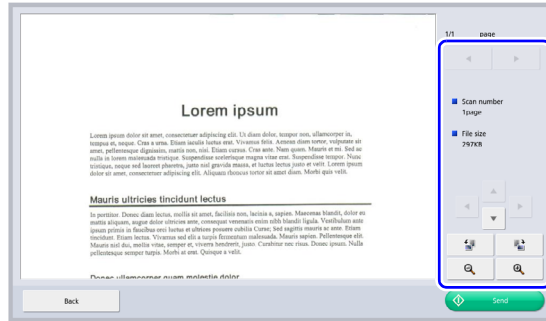
- Jeżeli [Send the files immediately after scanning] [Wyślij pliki bezpośrednio po skanowaniu] ma ustawienie [ON] [Włącz] w ustawieniach Send Settings (Ustawienia wysyłania) ekranu Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania), skanowanie kończy się bez wyświetlenia ekranu potwierdzenia kontynuacji skanowania, a pojawia się ekran potwierdzenia adresu z kroku 10.
- Po wyświetleniu komunikatu potwierdzenia i przejściu skanera do trybu niskiego poboru energii wszystkie zeskanowane do tej pory dane zostaną odrzucone. (Patrz „Adjust the wait time until the Low Power Mode. (Dostosuj czas oczekiwania przed automatycznym przejściem do trybu niskiego poziomu energii)” s. 149).








7. Sprawdź dokument i przejdź do następnego kroku.



- Aby wznowić skanowanie, naciśnij przycisk [Continue] [Kontynuuj].
- Aby przejść do ekranu Send (Wysyłanie), naciśnij [Complete] [Ukończ].
- Aby anulować zeskanowane obrazy i powrócić do ekranu Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania), naciśnij przycisk [Cancel] [Anuluj].

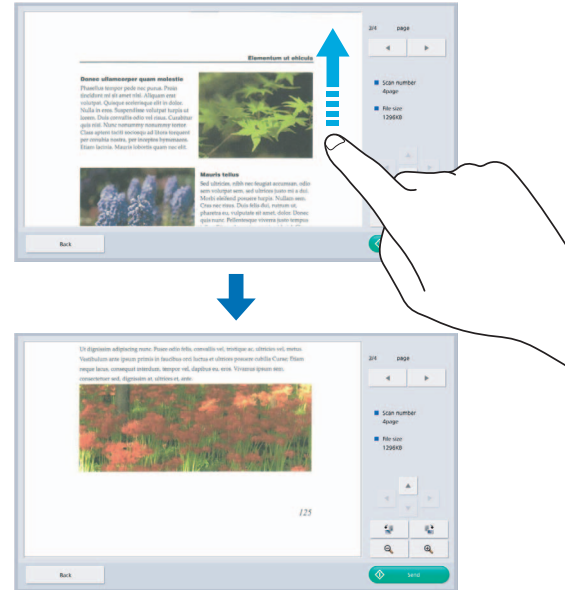
8. Sprawdź zeskanowane obrazy.



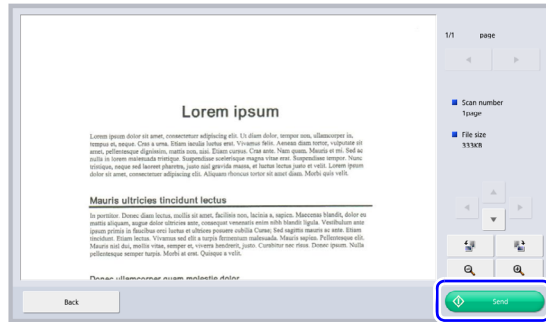
-  : Wyświetlanie obrazu następnej strony.
-  : Wyświetlanie obrazu poprzedniej strony.
-  : Przeniesienie obszaru wyświetlania na obrazie, kiedy jest wyświetlany powiększony widok obrazu.
-  : Obrót obrazu o 90 stopni w lewo.
-  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
-  : Powiększenie obrazu.
-  : Pomniejszenie obrazu.

 Wskazówka

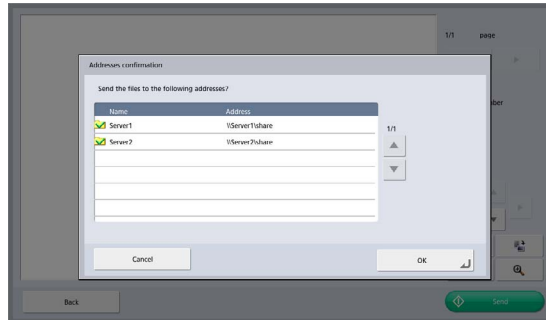
Kiedy obraz podglądu jest powiększony, można przeciągnąć palcem po obrazie, aby go przewinąć.



9. Naciśnij przycisk [Send] [Wyślij].



Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie adresu.

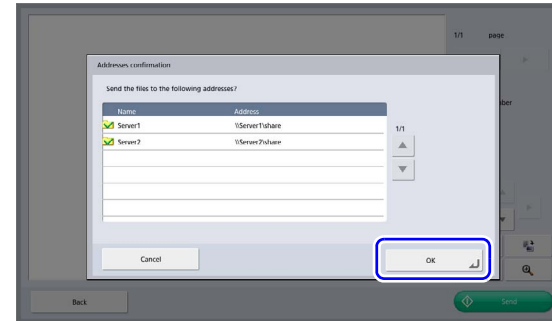


WAŻNE

Jeżeli opcja [Confirm addresses before sending] [Potwierdź adresy przed wysłaniem] ma ustawienie [OFF] [Wyłącz] w ustawieniach Send Settings (Ustawienia wysyłania) ekranu Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania),

obraz jest wysyłany bez ekranu potwierdzenia, a operacja zostaje zakończona.

10. Potwierdź adres i naciśnij przycisk [OK], aby wysłać zeskanowany obraz.



WAŻNE

Jeżeli pojawi się komunikat o błędzie wysyłania, należy sprawdzić ustawienia adresu i miejsca docelowego wysyłania, a następnie spróbować ponownie.

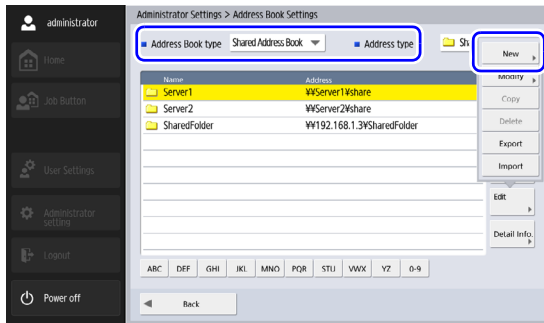
11. Powróć do ekranu ustawionego jako [Screen after sending] [Ekran po wysłaniu] w sekcji Send Settings (Ustawienia wysyłania) ekranu Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania).

7. Rejestracja i edycja adresów

Jeżeli adres, pod który ma zostać wysłany plik obrazu, nie jest zarejestrowany w książce adresowej lub informacje dotyczące zarejestrowanego adresu nie zostały zaktualizowane, należy użyć poniższej procedury, aby zarejestrować nowy adres lub zmodyfikować adres w książce adresowej.

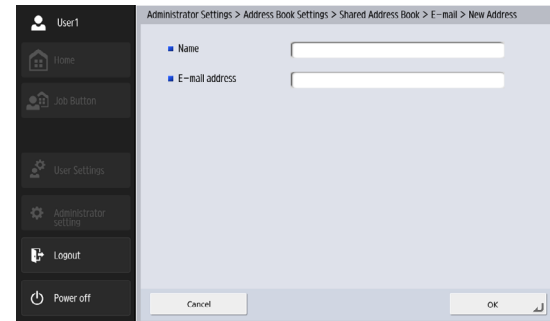
□ Rejestracja nowego adresu

1. Wybierz [Address Book type] [Typ książki adresowej] i [Address type] [Typ adresu], naciśnij [Edit] [Edytuj], a następnie naciśnij [New] [Nowy].



2. Zarejestruj adres zgodnie z warunkami ustawień typu adresu.

Ekran rejestracji adresu e-mail



- Name (Nazwa)
Służy do wprowadzania nazwy, która ma się pojawić w książce adresowej.
- E-mail address (Adres e-mail)
Służy do wprowadzenia adresu nadawcy plików obrazu wysyłanych pocztą e-mail.

Ekran rejestracji folderu udostępnionego

- **Protocol (Protokół)**
Wybierz protokół, który ma być używany do wysyłania plików do folderów udostępnionych. Do wyboru są opcje [SMB], [WebDAV] lub [WebDAV over SSL] [WebDAV przez SSL].

- **Use Proxy (Użyj serwera proxy)**
Służy do połączenia z zewnętrzną siecią za pośrednictwem serwera proxy. To pole wyboru jest aktywne, kiedy [Protocol] [Protokół] ma ustawienie inne niż [SMB].
- **Name (Nazwa)**
Służy do wprowadzania nazwy, która ma się pojawić w książce adresowej.
- **Host name (Nazwa hosta)**
Służy do wprowadzania nazwy komputera zawierającego publicznie udostępniony folder.
- **Folder path (Ścieżka folderu)**
Służy do wprowadzenia folderu udostępnionego oraz ścieżki podfolderu do zarejestrowania.



Wskazówka

Jeżeli ścieżka do podfolderu jest nieznana, należy w celu określenia podfolderu użyć poniższej procedury.

1. Wprowadź nazwę hosta, nazwę użytkownika, hasło i domenę, a następnie naciśnij [Browse] [Przeglądaj], aby uzyskać dostęp do komputera, który udostępnia publicznie folder.
 2. Określ podfolder w wyświetlanym folderze.
 3. Naciśnij [Downward] [W dół], aby przejść o poziom niżej niż wybrany folder, lub naciśnij [Edit] [Edytuj] i [Create a new folder] [Utwórz nowy folder], aby utworzyć nowy folder.
- **Port number (Numer portu)**
Jeżeli jako [Protocol] [Protokół] wybrano ustawienie [WebDAV] lub [WebDAV over SSL] [WebDAV przez SSL], wprowadź numer portu.
 - **User name/Password (Nazwa użytkownika/Hasło)**
Służy do wprowadzenia nazwy użytkownika i hasła do konta z uprawnieniem do zapisu w folderze udostępnionym.

- **Domain/Workgroup (Domena/Grupa robocza)**
Jeżeli komputer zawierający folder udostępniony należy do domeny, wprowadź nazwę domeny.
- **Save password (Zapisz hasło)**
Umożliwia zapisanie wprowadzonego hasła.

Ekran rejestracji serwera FTP

- **Protocol (Protokół)**
Wybierz protokół, który ma być używany do wysyłania plików przez FTP. Jeżeli używasz łączności szyfrowanej, możesz wybrać opcje [FTP], [FTPS (Explicit)], [FTPS (Implicit)] lub [SFTP]. Po wybraniu opcji [SFTP] można wybrać ustawienie [Authentication Method] [Metoda uwierzytelniania].
- **Name (Nazwa)**
Służy do wprowadzania nazwy, która ma się pojawić w książce adresowej.
- **FTP server (Serwer FTP)**
Służy do wprowadzenia adresu serwera FTP.
- **Folder path (Ścieżka folderu)**
Służy do wprowadzenia ścieżki podfolderu podczas określania podfolderu na serwerze FTP.

Wskazówka

Jeżeli ścieżka do podfolderu jest nieznana, należy w celu określenia podfolderu użyć poniższej procedury.

1. Wprowadź adres serwera, nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknij [Browse] [Przeglądaj], aby zalogować się na serwerze FTP.
 2. Określ podfolder na poziomie wyświetlanego folderu i kliknij przycisk [OK].
- **Authentication Method (Metoda uwierzytelniania)**
Po wybraniu opcji [SFTP] jako wartości ustawienia [Protocol] [Protokół] wybierz ustawienie Authentication Method (Metoda uwierzytelniania) spośród opcji [Password Authentication] [Uwierzytelnianie przy użyciu hasła] lub [Private Key Authentication] [Uwierzytelnianie przy użyciu klucza prywatnego].

- **Port number (Numer portu)**
Służy do wprowadzenia numeru portu. Standardowy numer portu to 21.
- **User name/Password (Nazwa użytkownika/Hasło)**
Służy do wprowadzenia nazwy użytkownika i hasła do logowania się na serwerze FTP.

! WAŻNE

Wprowadź nazwę użytkownika i hasło do konta z uprawnieniem do zapisu na serwerze FTP.

- **Save password (Zapisz hasło)**
Umożliwia zapisanie wprowadzonego hasła.
- **Use Passphrase (Użyj hasła)**
Umożliwia użycie hasła, kiedy jako wartość ustawienia [Authentication Method (Metoda uwierzytelniania)] została wybrana opcja [Private Key Authentication] [Uwierzytelnianie przy użyciu klucza prywatnego].
- **Passphrase (Hasło)**
Służy do wprowadzania hasła.
- **Save (Zapisz)**
Umożliwia zapisanie wprowadzonego hasła.
- **Fingerprint (Odcisk palca)**
Umożliwia wprowadzenie odcisku palca klucza prywatnego.
- **Confirmation (Potwierdzenie)**
Umożliwia potwierdzenie odcisku palca.
- **Use passive mode (Użyj trybu pasywnego)**
Umożliwia używanie trybu pasywnego podczas wysyłania na serwer FTP.

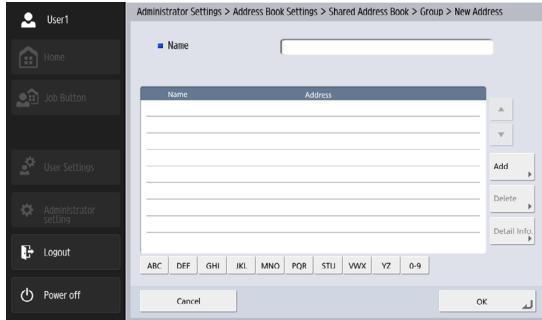
! WAŻNE

Trybu pasywnego należy użyć, kiedy nie udaje się nawiązać normalnej łączności z serwerem FTP. Należy jednak pamiętać, że łączność może być niemożliwa, jeżeli sieć nie działa poprawnie.

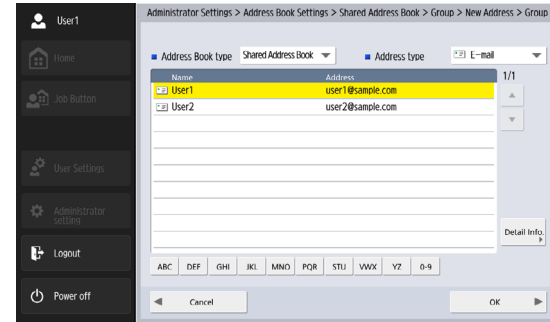
Ekran rejestracji faksu

- **Name (Nazwa)**
Służy do wprowadzania nazwy, która ma się pojawić w książce adresowej.
- **Fax number (Numer faksu)**
Służy do wprowadzenia numeru faksu odbiorcy.

Ekran rejestracji grupy



- **Name (Nazwa)**
Służy do wprowadzania nazwy, która ma się pojawić w książce adresowej.
- **Przycisk [Add] [Dodaj]**
Wybierz adresy do zarejestrowania w grupie z list rozwijanych [Address Book type] [Typ książki adresowej] i [Address type] [Typ adresu]. Wybrane adresy zostaną wysświetlone na liście.



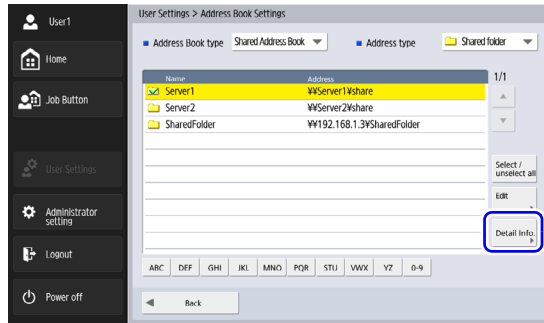
! WAŻNE

- Podczas dodawania folderów udostępnionych do jednej grupy nie należy dodawać wielu folderów udostępnionych z różnymi uprawnieniami dostępu.
- Używanie grupy do jednoczesnego wysyłania plików do serwerów udostępnionych oraz wielu folderów udostępnionych z różnymi uprawnieniami dostępu może spowodować błąd wysyłania.

❑ Modyfikacja adresu

Adres należy zmodyfikować, kiedy występuje błąd wysyłania, ponieważ zarejestrowane z adresem informacje o miejscu docelowym wysyłania są niepoprawne lub uległy zmianie.

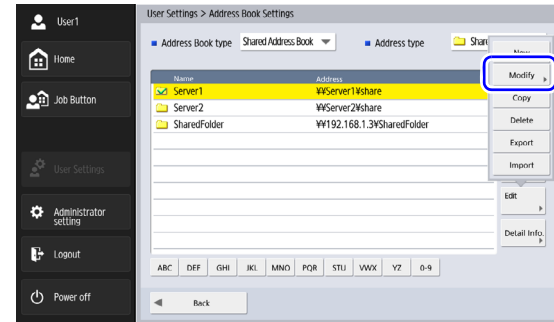
1. Wybierz typ adresu do modyfikacji i naciśnij przycisk [Detail Info.] [Informacje szczegółowe].



Pojawią się szczegółowe informacje o adresie.

2. Sprawdź szczegółowe informacje o wybranym adresie.

3. Naciśnij [Edit] [Edytuj], a następnie naciśnij [Modify] [Modyfikuj].



Pojawi się ekran edycji adresu.

4. Zmodyfikuj adres.



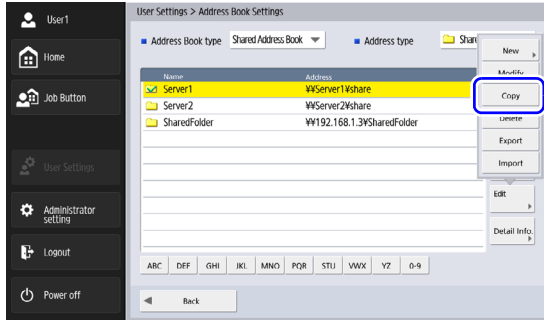
Wskazówka

Szczegółowe informacje na temat edycji elementów: [patrz „Rejestracja nowego adresu” na s. 79.](#)

❑ Kopiowanie adresu

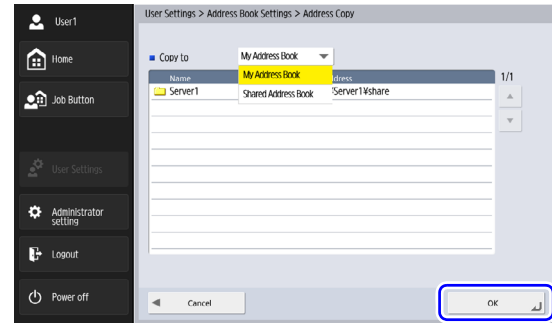
Adresy można kopiować pomiędzy dwoma typami książki adresowej: Shared Address Book (Udostępniona książka adresowa) i My Address Book (Moja książka adresowa).

1. Wybierz pozycję książki adresowej do skopiowania.
2. Wybierz adres, naciśnij [Edit] [Edytuj], a następnie naciśnij [Copy] [Kopiuj].

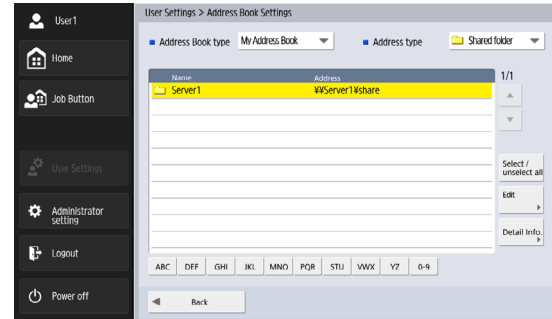


Zostanie wyświetlony ekran określania i potwierdzania miejsca docelowego.

3. Wybierz rodzaj docelowej książki adresowej i naciśnij przycisk [OK].

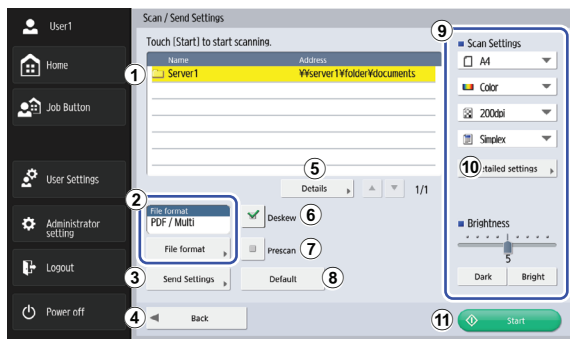


Adres zostanie skopiowany i zostanie wyświetlona książka adresowa miejsca docelowego kopiowania.



8. Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania)

W tym rozdziale ustawienia skanowania i wysyłania dotyczące skanera.



- ① **Obszar wyświetlania adresu**
Wyświetla adres wybrany na ekranie wyboru adresu lub adresy zarejestrowane z przyciskiem zadań.
- ② **Format pliku**
Sprawdź wyświetlany format pliku i naciśnij przycisk [File format] [Format pliku], aby skonfigurować ustawienia. (Patrz „File Formats (Formaty plików)” s. 96).
- ③ **Send Settings (Ustawienia wysyłania)**
Służy do ustawienia warunków wysyłania. (Patrz „Send Settings (Ustawienia wysyłania)” s. 99).
- ④ **Przycisk [Back] [Wstecz]**
Powoduje powrót do poprzedniego ekranu.

- ⑤ **Szczegóły**
Wyświetla szczegółowe informacje o adresie z kolorowym tłem.
- ⑥ **Przycisk [Deskew] [Korekcja przekosu]**
Jeżeli skaner wykryje na zeskanowanym obrazie, że dokument został podany krzywo, obraz zostanie wyprostowany.
- ⑦ **Przycisk [Prescan] [Skanowanie wstępne]**
Po rozpoczęciu skanowania zeskanowana zostaje pierwsza strona dokumentu, a następnie skanowanie zostaje zatrzymane. Obraz pierwszej strony można wyświetlić, aby sprawdzić i dostosować jasność oraz kontrast przed zeskanowaniem całego dokumentu.

Wskazówka

- Skanowanie zostaje wstrzymane po zeskanowaniu pierwszej strony dokumentu i zostaje wyświetlony jej obraz.
- Na podstawie wyświetlonego obrazu można potwierdzić i wyregulować jasność oraz kontrast. Aby potwierdzić wyregulowaną jasność oraz kontrast pierwszego obrazu i kontynuować skanowanie, naciśnij przycisk [Continue] [Kontynuuj].

- ⑧ Przycisk [Default] [Domyślne]
Umożliwia zresetowanie zmodyfikowanych ustawień do wartości domyślnych skanera.

! WAŻNE

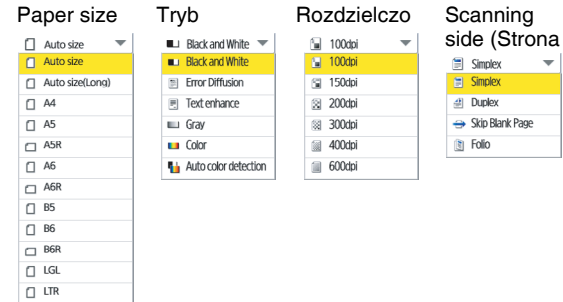
Po naciśnięciu przycisku [Default] [Domyślne] na ekranie Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania) otwartym z przycisku zadań ustawienia nie są resetowane do wartości zarejestrowanych z przyciskiem zadań, lecz do wartości domyślnych skanera.

- ⑨ Scan Settings (Ustawienia skanowania)
Służy do ustawienia warunków skanowania. (Patrz „Scan Settings (Ustawienia skanowania)” s. 87).
- ⑩ Detailed settings (Ustawienia szczegółowe)
Służy do konfiguracji szczegółowych ustawień warunków skanowania. (Patrz „Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe)” s. 89).
- ⑪ Przycisk [Start]
Rozpoczyna skanowanie.

❑ Scan Settings (Ustawienia skanowania)

Ustawienia skanowania obejmują podstawowe ustawienia warunków (rozmiar strony, tryb, rozdzielczość, strona skanowania i jasność) oraz szczegółowe ustawienia skanowania.

Podstawowe ustawienia warunków



Paper Size (Format papieru)

Umożliwia wybór rozmiaru dokumentu do skanowania.

💡 Wskazówka

- Aby rozmiar skanowanego dokumentu był wykrywany automatycznie, wybierz [Auto size] [Rozmiar automatyczny].
- Podczas skanowania długiego dokumentu należy ustawić opcję [Auto size (Long)] [Rozmiar automatyczny (Długi)].

! WAŻNE

Po wybraniu ustawienia [Auto size (Long)] [Rozmiar automatyczny (Długi)] nie można ustawić rozdzielczości [300 dpi] ani większej.

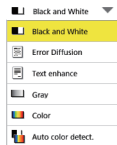
Mode (Tryb)

Umożliwia wybór trybu skanowania.

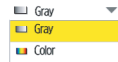
! WAŻNE

- Wybór trybów jest ograniczony w zależności od ustawienia File Format (Format pliku) (patrz s. 96).

TIFF/PDF/PNG



JPEG



- Po wybraniu [Text enhance] [Poprawianie czytelności] ustawienie [Bleed-through reduction] [Redukcja prześwitywania] na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) jest nieaktywne i nie można go wybrać.
- Funkcji [Auto color detect.] [Automatyczne rozpoznanie koloru] nie można używać jednocześnie z funkcją odrzucania kolorów ani skanowania wstępnego.
- Podczas używania funkcji Auto Color Detection (Automatyczne rozpoznanie koloru) szybkość skanowania może zostać zmniejszona.

Resolution (Rozdzielczość)

Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania.

! WAŻNE

- Po wybraniu [Auto size (Long)] [Rozmiar automatyczny (Długi)] jako ustawienia [Page Size] [Rozmiar strony] nie można ustawić rozdzielczości [300 dpi] ani większej.
- Po wybraniu [Folio] jako ustawienia [Scanning Side] [Strona Skanowania] nie można ustawić rozdzielczości [400 dpi] ani większej.

Scanning Side (Strona skanowania)

Umożliwia wybór metody skanowania dokumentu: Simplex (Jednostronnie), Duplex (Dwustronnie), Skip Blank Page (Pomijanie pustych stron).

💡 Wskazówka

- Po wybraniu opcji Skip Blank Page (Pomijanie pustych stron) skaner skanuje obydwie strony dokumentu, po czym pomija zapisywanie obrazu stron, które zostały rozpoznane jako puste.
- Wybór opcji Skip Blank Page (Pomijanie pustych stron) powoduje włączenie ustawienia pomijania pustych stron w ustawieniach szczegółowych. (Patrz „Skip Blank Page (Pomijanie pustych stron)” s. 90).
- Po wybraniu opcji Folio dokumenty złożone na pół i skanowane dwustronnie można zeskanować jako pojedynczy obraz.

! WAŻNE

- Po wybraniu opcji [Skip Blank Page] [Pomijanie pustych stron] szybkość skanowania może zostać zmniejszona.
- Po wybraniu [Folio] nie można ustawić rozdzielczości [400 dpi] ani większej.

Brightness (Jasność)

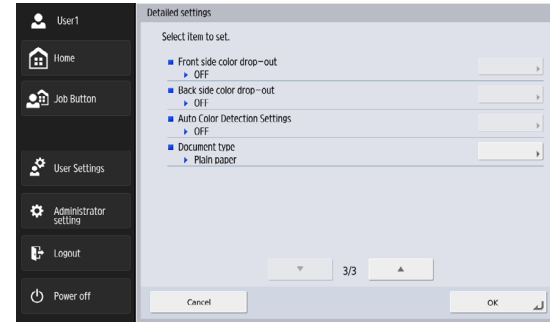
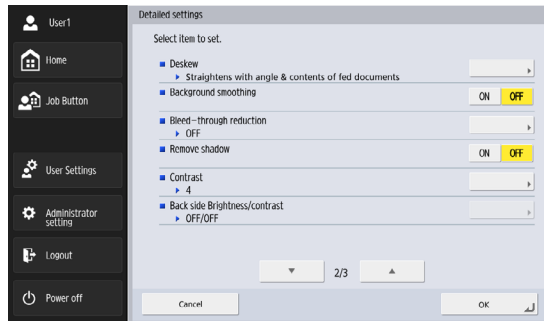
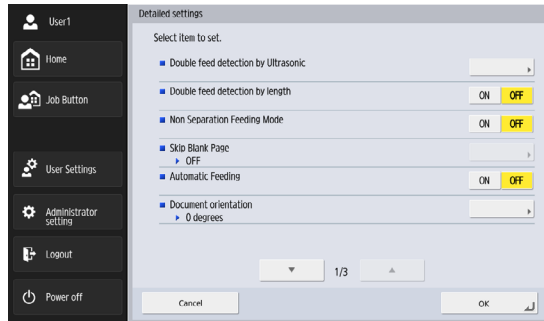
Umożliwia dostosowanie jasności do gęstości dokumentu.

💡 Wskazówka

Jeżeli skanuje się obie strony dokumentu o różnej gęstości, można zmienić osobno ustawienia jasności strony przedniej i tylnej w ustawieniach szczegółowych, a następnie przeprowadzić skanowanie.

Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe)

Aby otworzyć ekran Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe), naciśnij przycisk [Detailed settings] [Ustawienia szczegółowe].



Double feed detection by Ultrasonic (Ultradźwiękowe wykrywanie podwójnego pobrania kartek)

Skaner wykorzystuje czujnik ultradźwiękowy do wykrywania dwóch lub większej liczby dokumentów pobranych jednocześnie i zatrzymuje pobieranie po jego wykryciu.

! WAŻNE

- Metoda ta jest skuteczna, kiedy dokumenty zachodzą na siebie o 50 mm lub więcej. Nie działa ona, kiedy część, o którą zachodzą na siebie dokumenty, jest niewielka.
- Kiedy opcja [Scanning Side] [Strona skanowania] ma ustawienie [Folio], opcja [Double feed detection by Ultrasonic] [Ultradźwiękowe wykrywanie podwójnego pobrania kartek] jest nieaktywna i nie można jej wybrać.

Double feed detection by length (Wykrywanie podwójnie pobranych kartek na podstawie długości dokumentu)

Skaner wykrywa jednoczesne pobranie dwóch lub większej liczby dokumentów na podstawie ich długości i zatrzymuje pobieranie po jego wykryciu.

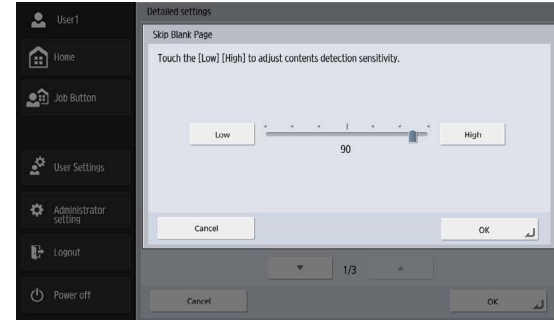
! WAŻNE

- Na podstawie długości pierwszej strony dokumentu skaner stwierdza podwójne pobranie po wykryciu dokumentu dłuższego lub krótszego o co najmniej 35 mm niż w przypadku pierwszej strony.
- Podczas skanowania dokumentu zawierającego strony o różnej długości ustaw [Double feed detection by length] [Wykrywanie podwójnie pobranych kartek na podstawie długości dokumentu] na [OFF] [Wyłącz].

Podawanie w trybie automatycznym

Ustaw [Non Separation Feeding Mode] [Podawanie w trybie automatycznym] na [ON] [Włącz] lub [OFF] [Wyłącz] w zależności od metody podawania dokumentu. (Patrz s. 46).

Skip Blank Page (Pomijanie pustych stron)



Po wybraniu opcji [Skip Blank Page] [Pomijanie pustych stron] w ustawieniach strony skanowania to ustawienie zostaje włączone i można ustawić poziom czułości funkcji pomijania pustych stron.

💡 Wskazówka

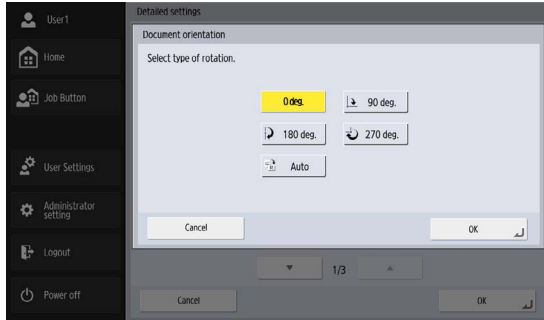
- Wartość początkowa opcji Skip Blank Page (Pomijanie pustych stron) jest ustawiona na „90”.
- Zmniejszanie tej wartości w stosunku do ustawienia domyślnego spowoduje większe prawdopodobieństwo pomijania także stron dokumentu zawierających tekst.
- Zwiększanie tej wartości w stosunku do ustawienia domyślnego spowoduje mniejsze prawdopodobieństwo pomijania pustych stron dokumentu.

Automatic Feeding (Podawanie automatyczne)

Kiedy do ustawienia ma wartość [ON] [Włącz], dokumenty kładzone na skanerze są wykrywane i podawane automatycznie.

Aby zakończyć skanowanie, kliknij przycisk [Cancel] [Anuluj].

Document orientation (Orientacja dokumentu)



Powoduje obrót zeskanowanego obrazu o określoną wartość.

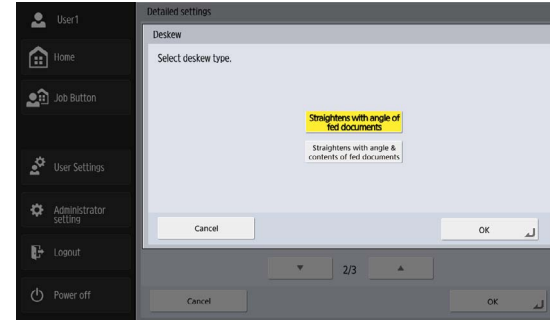
Wskazówka

Po wybraniu opcji [Auto] [Automatycznie] orientacja tekstu dokumentu jest wykrywana, a obraz jest obracany tak, aby orientacja tekstu była poprawna.

WAŻNE

Po wybraniu opcji [Auto] [Automatycznie] szybkość skanowania może zostać zmniejszona.

Deskew (Korekcja przekosu)



Jeżeli skaner wykryje na zeskanowanym obrazie, że dokument został podany krzywo, obraz zostanie wyprostowany.

- [Straightens with angle of fed documents] [Prostuje wg kąta podawanych dokumentów]
Umożliwia wykrywanie przekosu dokumentów powstającego podczas transportu i jego korygowanie.
- [Straightens with angle & contents of fed documents] [Prostuje wg kąta i zawartości podawanych dokumentów]
Umożliwia wykrywanie przekosu dokumentów powstającego podczas transportu oraz na zeskanowanych obrazach i jego korygowanie.

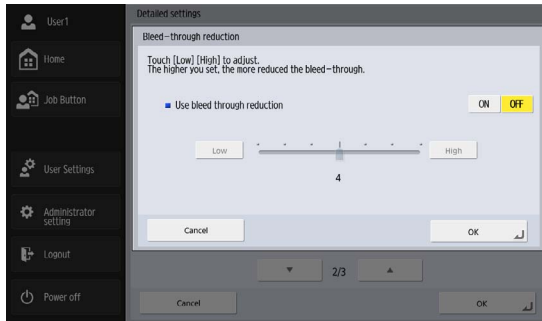
**Wskazówka**

Funkcja korekcji przekosu może nie działać prawidłowo w następujących przypadkach. Należy ją wówczas wyłączyć. (Nawet w niewymienionych poniżej przypadkach przekos dokumentów może nie być prawidłowo korygowany, a elementy dokumentów mogą być ucinane na zeskanowanym obrazie, co zależy od dokumentu).

- Podczas skanowania dokumentów z ciemnymi krawędziami
- Podczas skanowania błyszczącego dokumentu

Background smoothing (Wygładzanie tła)

Powoduje takie przetworzenie zeskanowanego obrazu, by tło było gładkie.

Bleed-through reduction (Redukcja prześwitywania)

Eliminuje prześwitywanie obrazu z drugiej strony dokumentu na skanowanej stronie, na przykład podczas skanowania cienkich dokumentów z tekstem lub zdjęciami po obu stronach.

**WAŻNE**

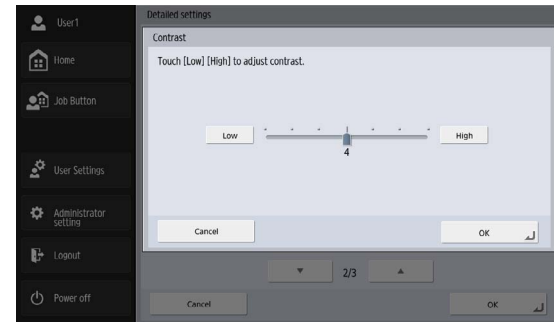
Ustawienia Bleed-through reduction (Redukcja prześwitywania) nie można wybrać po ustawieniu trybu [Text enhance] [Poprawianie czytelności].

**Wskazówka**

Jeżeli używa się redukcji prześwitywania, należy dostosować jej poziom do typu dokumentu.

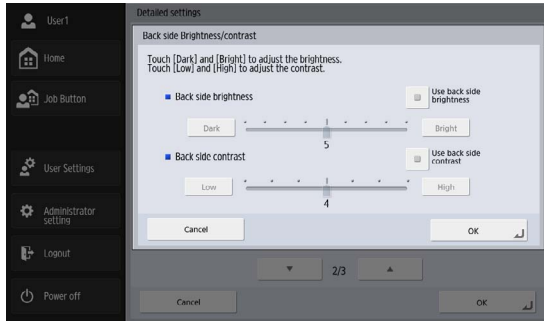
Remove shadow (Usuwanie cienia)

Automatycznie usuwa cienie na górze i dole zeskanowanych obrazów.

Contrast (Kontrast)

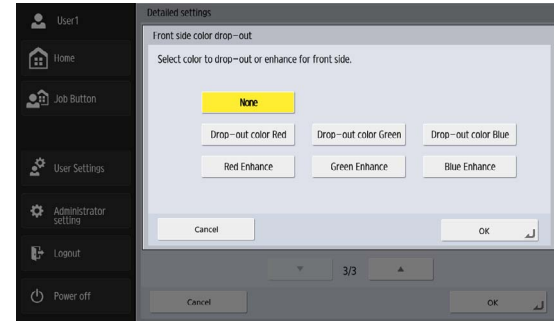
Umożliwia regulację kontrastu skanowanych obrazów.

Back Side Brightness/contrast (Jasność/kontrast strony tylnej)



To ustawienie jest włączane podczas skanowania obu stron dokumentów i powinno być używane, kiedy dokument ma stronę przednią i tylną o różnej gęstości. Wybierz ustawienie [Use back side brightness (contrast)] [Użyj jasności (kontrastu) strony tylnej], aby zmienić ustawienia jasności i kontrastu przedniej i tylnej strony dokumentu.

Front side (Back side) color drop-out (Odrzucanie koloru strony przedniej/tylnej)

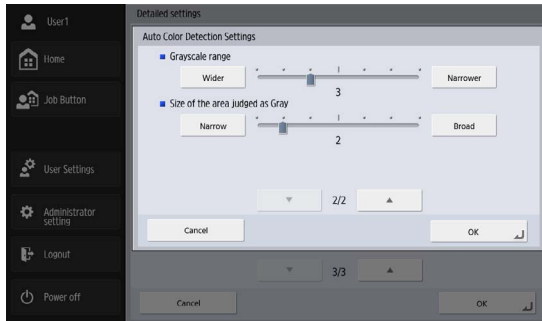
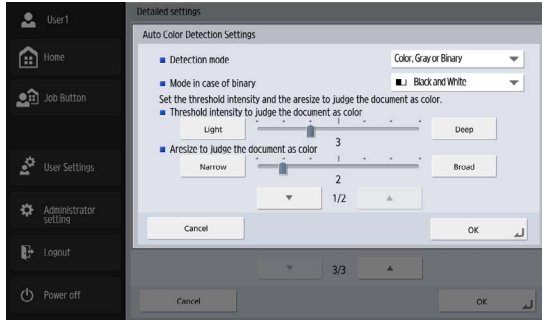


Funkcja odrzucania koloru ma efekt pominięcia określonego koloru (czerwonego, niebieskiego lub zielonego) podczas skanowania oraz efekt wzmocnienia określonego koloru. Każdy z tych efektów można ustawić w odniesieniu do strony przedniej i tylnej.

! WAŻNE

Ustawienia odrzucania koloru są wyłączane, kiedy tryb skanowania jest ustawiony na [Color] [Kolor].

Auto Color Detection Settings (Ustawienia automatycznego rozpoznania koloru)



Ustawienia te są włączane po wybraniu funkcji Auto Color Detection (Automatyczne rozpoznanie koloru) i umożliwiają konfigurację następujących ustawień w celu określenia, czy dokument ma być skanowany jako kolorowy czy czarno-biały.

- **Detection mode (Tryb wykrywania)**
Określa tryb wykrywania kolorów.
W zależności od tego ustawienia przetwarzanie zeskanowanych dokumentów będzie różnić się następująco.

Wartość ustawień	Po wykryciu kolorowego dokumentu	Po wykryciu czarno-białego dokumentu
[Color, Gray or Binary] [Kolor, skala szarości lub czarno-biały]	Zapisywany jako obraz kolorowy	Zapisywany jako obraz w skali szarości lub czarno-biały w zależności od zawartości dokumentu
[Color or Gray] [Kolor lub skala szarości]		Zapisywany jako obraz w skali szarości
[Color or Binary] [Kolor lub czarno-biały]		Zapisywany jako obraz czarno-biały

- **Mode in case of binary (Tryb jeżeli binarny)**
Służy do wyboru trybu skanowania, gdy dokument zostanie rozpoznany jako czarno-biały.

- **Threshold intensity to judge the document as color (Intensywność progowa do uznania dokumentu za kolorowy)**
Umożliwia regulację czułości na kolory w dokumencie.
- **Aresize to judge the document as color (Obszar do uznania dokumentu za kolorowy)**
Umożliwia określenie współczynnika kolorowych obszarów w dokumencie.
- **Grayscale range (Zakres skali szarości)**
Umożliwia dostosowanie czułości wykrywania skali szarości w dokumentach.
- **Size of the area judged as Gray (Rozmiar obszaru uznanego za szary)**
Umożliwia dostosowanie obszaru wykrywania skali szarości na dokumentach.

! WAŻNE

- Funkcji [Auto color detect.] [Automatyczne rozpoznanie koloru] nie można używać jednocześnie z funkcją odrzucania kolorów ani skanowania wstępnego.
- Podczas używania funkcji Auto Color Detection (Automatyczne rozpoznanie koloru) szybkość skanowania może zostać zmniejszona.

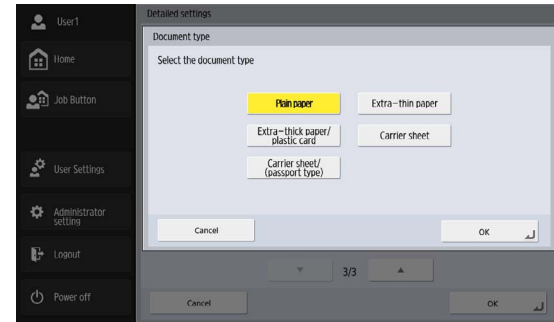
Document type (Typ dokumentu)

Wybierz typ dokumentu do skanowania. Do wyboru są opcje [Plain paper] [Papier zwykły], [Extra-thin paper] [Bardzo cienki papier], [Extra-thick paper/plastic card] [Bardzo gruby papier/karta plastikowa], [Carrier sheet] [Arkuszy nośny] lub [Carrier sheet (passport type)] [Arkuszy nośny (do paszportów)].



Wskazówka

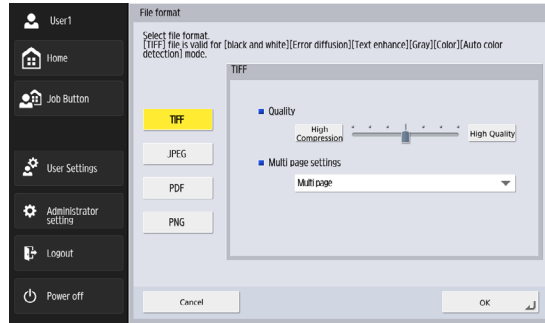
Po wybraniu ustawienia [Extra-thick paper/plastic card] [Bardzo gruby papier/karta plastikowa], [Carrier sheet] [Arkuszy nośny] lub [Carrier sheet (passport type)] [Arkuszy nośny (do paszportów)] pozycja [Ultradźwiękowe wykrywanie podwójnego pobrania kartek] zostanie automatycznie ustawiona na [OFF] [Wyłącz].



File Formats (Formaty plików)

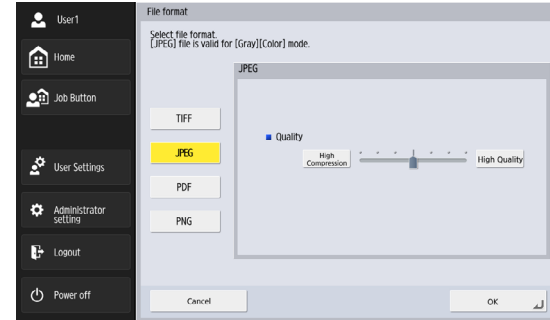
Do wyboru są cztery formaty plików: TIFF, JPEG, PDF i PNG, a dostępne tryby skanowania zależą od ustawionego formatu pliku. (Patrz „Mode (Tryb)” s. 88).

Format TIFF



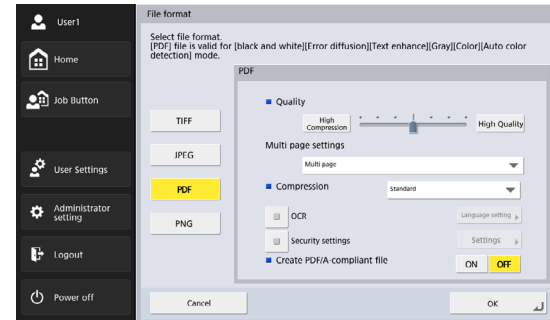
Można wybrać [Single page (Front/back separate file)] [Jednostronicowy (przód i tył w osobnych plikach)], aby zapisać każdą stronę każdego arkusza jako osobny plik obrazu, [Single page (Front/back same file)] [Jednostronicowy (przód i tył w tym samym pliku)], aby zapisać każdy arkusz jako osobny plik obrazu, lub [Multi page] [Wielostronicowy], aby zapisać jeden plik obrazu zawierający wiele stron.

Format JPEG



Umożliwia wybór kompresji plików PDF.

Format PDF



W celu zapisywania w formacie PDF można skonfigurować następujące ustawienia.

- **Compression (Kompresja)**
Umożliwia wybór metody kompresji.

- **Quality (Jakość)**

Umożliwia regulację jakości przy określonej metodzie kompresji.

- **Multi page settings (Ustawienia wielostronicowe)**

Mozna wybrać [Single page (Front/back separate file)] [Jednostronicowy (przód i tył w osobnych plikach)], aby zapisać każdą stronę każdego arkusza jako osobny plik obrazu, [Single page (Front/back same file)] [Jednostronicowy (przód i tył w tym samym pliku)], aby zapisać każdy arkusz jako osobny plik obrazu, lub [Multi page] [Wielostronicowy], aby zapisać jeden plik obrazu zawierający wiele stron.

- **OCR (Rozpoznawanie znaków)**

Jeżeli funkcja OCR zostanie włączona, rozpoznawane są znaki tekstu w skanowanym dokumencie, a tekst jest osadzany w pliku PDF jako informacje tekstowe. Przycisk [Language setting] [Ustawienie języka] umożliwia wybór języka do rozpoznawania znaków.

- **Security Settings (Ustawienia zabezpieczeń)**

Jeżeli szyfrowanie zostanie włączone, a następnie zostanie naciśnięty przycisk [Settings] [Ustawienia], pojawi się ekran Security Settings (Ustawienia zabezpieczeń) i będzie można skonfigurować ustawienia zabezpieczeń pliku PDF. Szczegółowe informacje: [patrz „Ustawienia zabezpieczeń plików PDF” na s. 98.](#)

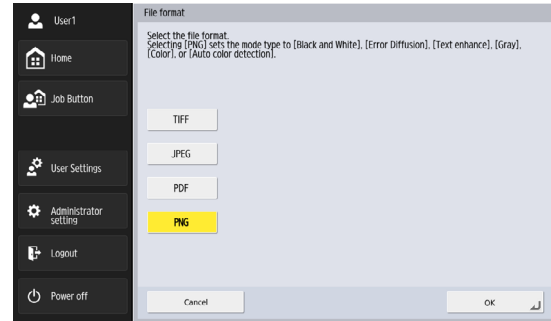
- **Create PDF/A-compliant file (Utwórz plik zgodny ze standardem PDF/A)**

Po ustawieniu wartości [ON] [Włącz] powoduje tworzenie pliku zgodnego ze standardem PDF/A.

! WAŻNE

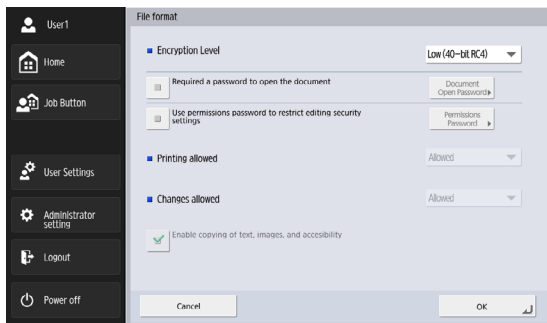
- Jeżeli jako [Language setting] [Ustawienie języka] funkcji [OCR] zostanie wybrany język nieobsługiwany w standardzie PDF/A (np. japoński lub polski+japoński), zostanie ustawiony inny, obsługiwany język.
- Podczas tworzenia pliku PDF/A nie mogą być określone [Security settings] [Ustawienia zabezpieczeń].

Format PNG.



Ustawienia zabezpieczeń plików PDF

W pliku PDF można zastosować zabezpieczenia.



Encryption Level (Poziom szyfrowania)

Dostępne są ustawienia High (128-bit RC4) (Wysoki (128-bitowe RC4)) i Low (40-bit RC4) (Niski (40-bitowe RC4)).

! WAŻNE

Zaleca się stosowanie poziomu High (128-bit RC4) (Wysoki (128-bitowe RC4)). Poziom Low (40-bit RC4) (Niski (40-bitowe RC4)) zapewnia mniejsze bezpieczeństwo.

Requires a password to open the document (Wymaga hasła do otwarcia dokumentu)

W celu wyświetlania dokumentu wymagane jest podanie hasła.

! WAŻNE

Po ustawieniu hasła należy uważać, aby go nie zapomnieć. Jeżeli zapomni się hasła, nie będzie można otworzyć dokumentu.

Use permissions password to restrict editing security settings (Użyj hasła do uprawnień, aby ograniczyć edycję ustawień zabezpieczeń)

Przy użyciu hasła do uprawnień chronione są następujące ustawienia.

- **Printing allowed (Drukowanie dozwolone)**
Umożliwia drukowanie pliku PDF na drukarce.
- **Changes allowed (Zmiany dozwolone)**
Umożliwia edycję pliku PDF — na przykład dodawanie i usuwanie stron.
- **Enable copying of text, images, and accessibility (Włącz kopiowanie tekstu i obrazów oraz ułatwienia dostępu)**
Umożliwia kopiowanie informacji tekstowych osadzonych przy użyciu oprogramowania OCR oraz odczytywanie pliku PDF przy użyciu oprogramowania głosowego.

! WAŻNE

- Ochrona hasłem jest zalecana, jeżeli uprawnienia do pliku PDF są ograniczone.
- Do zmiany uprawnień i anulowania ochrony hasłem potrzebna jest aplikacja do edycji plików PDF, taka jak Adobe Acrobat.

Send Settings (Ustawienia wysyłania)

Ustawienia e-mail (temat, wiadomość)

Umożliwiają określenie tematu i treści wysyłanej wiadomości e-mail.

File name (Nazwa pliku)

Służy do określenia nazwy wysyłanego pliku obrazu.

Auto file name (Automatyczna nazwa pliku)

Do nazwy pliku wysyłanego obrazu skaner dodaje 17 cyfr, które wskazują datę i godzinę.

Np. 14 maja 2016, 15:40:30

rrrrmmdd: Nazwa pliku + 20160514154030123

mmddrrrr: Nazwa pliku + 05142016154030123

ddmmrrrr: Nazwa pliku + 14052016154030123

* Ostatnie trzy cyfry wskazują milisekundy.

Jeżeli w menu WWW określono niestandardowe ustawienia nazw plików, można wybrać [Custom] [Niestandardowe], aby dodać niestandardową nazwę pliku do nazwy pliku zeskanowanego obrazu ([patrz s. 109](#)).

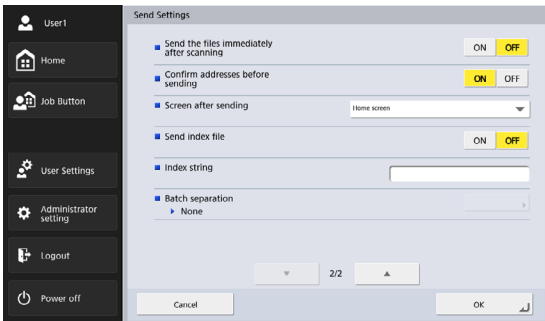
! WAŻNE

- Należy pamiętać o ustawieniu albo [File name] [Nazwa pliku] albo [Auto file name] [Automatyczna nazwa pliku]. Jeżeli nie zostanie wprowadzona nazwa pliku, a opcja [Auto file name] [Automatyczna nazwa pliku] zostanie ustawiona na [None] [Brak], pojawi się komunikat.
- Po wybraniu formatu JPEG lub PNG albo formatów TIFF lub PDF z ustawieniem pliku jednostronicowego na końcu nazwy pliku jest automatycznie dodawany 4-cyfrowy numer seryjny, począwszy od „0001”.
- W celu ustawienia niestandardowej nazwy pliku nie można używać następujących znaków:
/: ? * " < > |

Action when the same named file exists (Działanie, kiedy istnieje plik o takiej samej nazwie)

Umożliwia ustawienie działania, które będzie wykonywane, kiedy w miejscu docelowym będzie już znajdować się plik o tej samej nazwie.

- Display a message (Wyświetl komunikat)**
Powoduje wyświetlenie komunikatu z prośbą o potwierdzenie chęci zastąpienia pliku.
- Abort sending (Przerwij wysyłanie)**
Powoduje anulowanie wysyłania.
- Overwrite the file (Zastąp plik)**
Powoduje zastąpienie pliku w miejscu docelowym.



Send the files immediately after scanning (Wyślij pliki natychmiast po zeskanowaniu)

Powoduje wysłanie plików po zakończeniu skanowania bez sprawdzania.

Confirm addresses before sending (Potwierdź adresy przed wysłaniem)

Po zakończeniu skanowania umożliwia potwierdzenie adresów przed wysłaniem obrazów.

Screen after sending (Ekran po wysłaniu)

Umożliwia wybór ekranu wyświetlanego po wysłaniu obrazów.

- Home screen/Job Button screen (Ekran główny/ Ekran przycisków zadań)
Po wysłaniu obrazów pojawi się ponownie ekran Home (Główny) lub Job Button (Przycisk zadań).

! WAŻNE

- Ustawienie [Screen after Login] [Ekran po zalogowaniu] ustawione przez użytkownika ma zastosowanie do ustawienia Home screen/Job Button screen (Ekran główny/Ekran przycisków zadań).
- Ekran Job Button (Przycisk zadań) jest wyświetlany użytkownikom, którym administrator skanera ScanFront ograniczył dostęp do ekranu Home (Głównego).
- Logout (Wyloguj)
Po wysłaniu obrazów użytkownik jest wylogowywany.
- Select screen after sending (Wybierz ekran po wysłaniu)
Pojawi się okno dialogowe do wybrania ekranu wyświetlanego po wysłaniu obrazów.

💡 Wskazówka

Jeżeli nie ma żadnych zarejestrowanych użytkowników, opcja Logout (Wyloguj) się nie pojawia.

Send index file (Wyślij plik indeksu)

Umożliwia określenie, czy pliki indeksu (metadanych) mają być wysyłane z obrazami.

Jeżeli wysyła się pliki indeksu, należy wprowadzić ciąg indeksu.

Pliki indeksu są tworzone zgodnie z ustawieniami skonfigurowanymi w menu Administrator Settings (Ustawienia dla administratora) lub User Settings (Ustawienia użytkownika). (patrz s. 110).

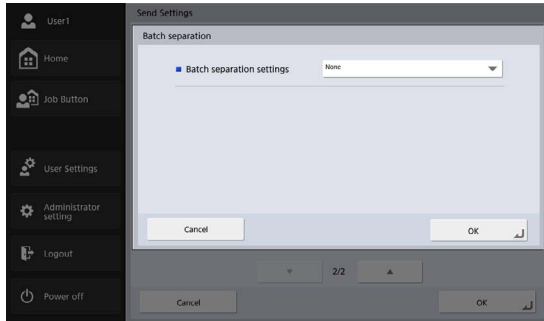
! WAŻNE

W ciągach zawartych w plikach indeksu nie można używać następujących znaków:

& " ' < >

Batch Separation (Rozdzielanie partii)

Wybierz dokument do rozdzielania partii.



! WAŻNE

W celu rozdzielania partii należy skonfigurować następujące dwa ustawienia.

- Na ekranie Custom File Name Settings (Ustawienia niestandardowych nazw plików) zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz] ustawienia [Counter] [Licznik] (s. 5-109).
- Na ekranie Delivery Options (Opcje dostarczania) wybierz jako wartość ustawienia [Auto file name] [Automatyczna nazwa pliku] opcję [Custom] [Niestandardowa] (s. 4-99).

💡 Wskazówka

Kiedy po wybraniu ustawienia [Blank Page] [Pusta strona] zostaną wykryte puste strony wśród skanowanych dokumentów, strony te będą powodować automatyczne rozdzielanie partii (czyli rozdzielanie plików), co umożliwia tworzenie plików wielostronicowych.

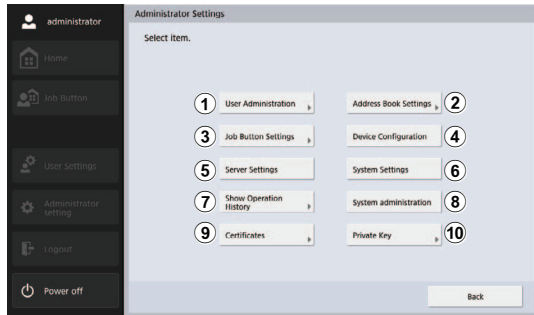
Rozdział 5 Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)

1. Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)	104
2. User Administration (Administracja użytkowników)	106
Rejestracja nowych użytkowników	107
Edycja użytkowników	112
Ograniczanie funkcji dla użytkowników	113
Usuwanie użytkowników	114
Usuwanie przez synchronizację z serwerem	115
Eksportowanie użytkowników	115
Importowanie użytkowników	116
3. Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)	118
Rejestrowanie nowych adresów	118
Modyfikowanie adresów	118
Kopiowanie adresów	119
Usuwanie adresów	119
Eksportowanie książek adresowych	120
Importowanie książek adresowych	121
4. Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)	122
Rejestracja nowych przycisków zadań	122
Kopiowanie przycisków zadań	125
Edycja zadań	126
Eksportowanie przycisków zadań	127
Importowanie przycisków zadań	128
5. Device Configuration (Konfiguracja urządzenia)	130
Network Settings (Ustawienia sieciowe)	131
Language/Timezone (Język/Strefa czasowa)	132
Date/time settings (Ustawienia daty i godziny)	132
Auto Logout (Automatyczne wylogowanie)	133
6. Server Settings (Ustawienia serwera)	134
E-mail Server (Serwer e-mail)	135
FAX (Faks)	136
Authentication Server (Serwer uwierzytelniania)	137
Address Book Server (Serwer książki adresowej)	139
FTP Server (Serwer FTP)	139
Proxy Server (Serwer proxy)	140
7. System Settings (Ustawienia systemowe)	141
Tworzenie kopii zapasowej wszystkich ustawień	142
Przywracanie wszystkich ustawień	142
Export Error Log (Eksportuj dziennik błędów)	143
Version Information (Informacje o wersji)	143
[Version Up] [Aktualizacja wersji]	144

8. System Administration	
(Administracja systemem)	145
Administrator Settings (Ustawienia dla administratora).....	145
9. Certificates (Certyfikaty)	146
Usuwanie certyfikatów.....	146
10. Private Key (Klucz prywatny)	147
Usuwanie klucza prywatnego	147
11. Ekran Device Operation	
(Działanie urządzenia).....	148
Device detail settings (Ustawienia informacji o urządzeniu).....	148
Ustawianie hasła	149
Dostęp z przeglądarki internetowej terminala zewnętrznego	150

1. Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)

W menu Administrator Settings (Ustawienia dla administratora) można konfigurować następujące ustawienia:



① **User Administration (Administracja użytkownikami)** (Patrz „[User Administration \(Administracja użytkownikami\)](#)” s. 106).

Służy do rejestrowania użytkowników skanera ScanFront i zarządzania nimi oraz ograniczania funkcji dostępnych dla użytkowników.

② **Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)** (Patrz „[Address Book Settings \(Ustawienia książki adresowej\)](#)” s. 118).

Służy do rejestrowania pozycji w Udostępnionej książce adresowej, dostępnej dla wszystkich użytkowników, i zarządzania nimi.

③ **Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)** (Patrz „[Job Button Settings \(Ustawienia przycisków zadań\)](#)” s. 122).

Służy do rejestrowania Udostępnionego przycisku zadań, dostępnego dla wszystkich użytkowników.

④ **Device Configuration (Konfiguracja urządzenia)** (Patrz „[Device Configuration \(Konfiguracja urządzenia\)](#)” s. 130).

Służy do konfiguracji ustawień skanera ScanFront.

⑤ **Server Settings (Ustawienia serwera)** (Patrz „[Server Settings \(Ustawienia serwera\)](#)” s. 134).

Służy do konfiguracji ustawień serwera poczty w celu wysyłania wiadomości e-mail ze skanera ScanFront, ustawień używania serwera uwierzytelniania kompatybilnego z usługą katalogową, ustawień serwera książki adresowej kompatybilnego z usługą LDAP oraz ustawień funkcji przesyłającej dziennik wyników skanowania na serwer FTP.

⑥ **System Settings (Ustawienia systemowe)** (Patrz „[System Settings \(Ustawienia systemowe\)](#)” s. 141).

Służy do konfiguracji następujących ustawień związanych z zarządzaniem skanerem ScanFront.

- Kopia zapasowa i przywracanie wszystkich ustawień skanera ScanFront
- Potwierdzenie informacji o wersji skanera ScanFront

- ⑦ Show Operation History (Pokaż historię użytkownika)
Określ nazwę użytkownika, aby przejrzeć jego historię użytkownika skanera.

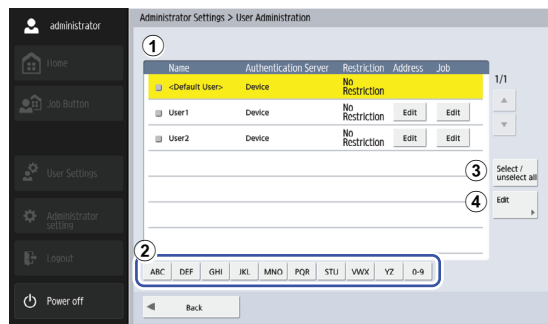
**Wskazówka**

Po wybraniu historii i naciśnięciu przycisku [Detailed info] [Szczegółowe informacje] są wyświetlane szczegółowe informacje o historii.

- ⑧ System Administration (Administracja systemem) [\(Patrz „System Administration \(Administracja systemem\)” s. 145\).](#)
Umożliwia konfigurację ustawień ekranu logowania i wyświetlanego języka, przeprowadzenie testu sieci oraz konfigurację ustawień hasła i adresu e-mail administratora.
- ⑨ Certificates (Certyfikaty) [\(Patrz „Certificates \(Certyfikaty\)” s. 146\).](#)
Umożliwia wyświetlanie i usuwanie certyfikatów.
- ⑩ Private Key (Klucz prywatny) [\(Patrz „Private Key \(Klucz prywatny\)” s. 147\).](#)
Umożliwia wyświetlanie i usuwanie klucza prywatnego służącego do uwierzytelniania podczas wysyłania obrazów przez SFTP.

2. User Administration (Administracja użytkownikami)

Menu User Administration (Administracja użytkownikami) służy do rejestrowania użytkowników skanera ScanFront i zarządzania nimi oraz ograniczania funkcji dostępnych dla użytkowników.



1 Lista użytkowników

- Pole wyboru: zaznaczenie tego pola wyboru oznacza wybranie użytkownika. Po zaznaczeniu pól wyborów wielu użytkowników można ustawić ograniczenia funkcji lub przeprowadzić operację usuwania wszystkich użytkowników naraz.
- Name (Nazwa): wyświetla nazwy zarejestrowanych użytkowników.
- <Default User> (Domyślny użytkownik) to ustawienie domyślne podczas rejestracji nowego użytkownika.
- Przycisk [Edit] [Edytuj] w kolumnie adresu: umożliwia rejestrację i edycję pozycji w Mojej książce adresowej dla każdego użytkownika. Szczegółowe

informacje dotyczące ustawień książek adresowych: patrz „Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)” na s. 118.

- Przycisk [Edit] [Edytuj] w kolumnie zadania: umożliwia rejestrację i edycję Mojego przycisku zadań dla każdego użytkownika. Szczegółowe informacje dotyczące ustawień przycisków zadań: patrz „Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)” na s. 122.

2 Klawisze nawigacyjne

Jeżeli jest wielu użytkowników, a potrzebny użytkownik nie jest wyświetlany na liście użytkowników, można za pomocą tych klawiszy określić słowo kluczowe do wyszukania i wyświetlenia użytkownika.

Wskazówka

Podczas wyszukiwania przy użyciu klawiszy nawigacyjnych szukaj nazwy użytkownika.

- 3 Przycisk [Select / unselect all] Zaznacz/Usuń zaznaczenie wszystkich
Zaznacz lub usuń zaznaczenie wszystkich użytkowników.
- 4 Przycisk [Edit] [Edytuj]
Służy do edycji ustawień dotychczasowych użytkowników i rejestrowania nowych.

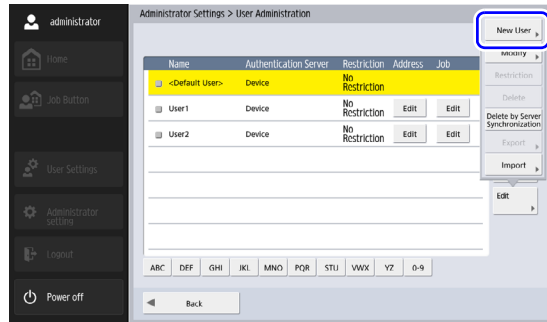
❑ Rejestracja nowych użytkowników

Oprogramowanie umożliwia rejestrację nowych użytkowników.

! WAŻNE

- Jeżeli używa się serwera uwierzytelniania (patrz s. 137), użytkownicy logujący się za pośrednictwem serwera uwierzytelniania są rejestrowani automatycznie.
- Jeżeli z kontem serwera uwierzytelniania jest zarejestrowany adres e-mail, adres ten jest również rejestrowany automatycznie.
- Jeżeli z kontem serwera uwierzytelniania nie ma zarejestrowanego adresu e-mail, adres ten nie jest rejestrowany. Adres e-mail można zarejestrować, edytując ustawienia użytkownika: (patrz s. 112).

1. Naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [New User] [Nowy użytkownik].

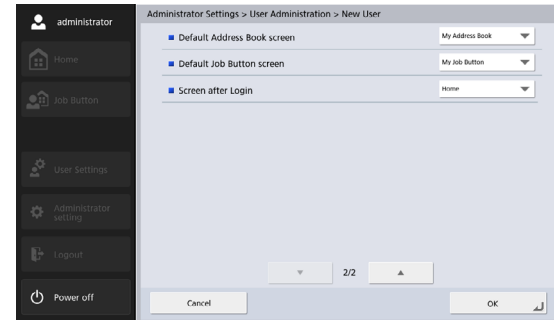
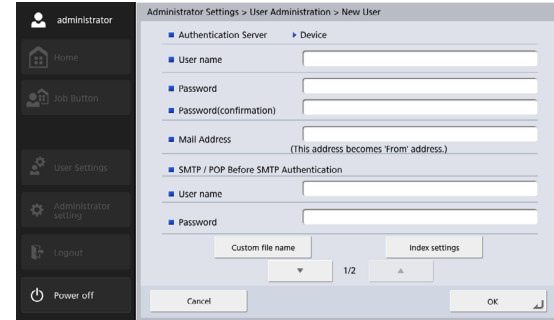


Zostanie wyświetlony ekran New User (Nowy użytkownik).

2. Wprowadź wymagane informacje, a następnie naciśnij przycisk [OK].

💡 Wskazówka

- Po zarejestrowaniu użytkownika ekran startowy skanera ScanFront zmienia się z ekranu Home (Głównego) na ekran Login (Logowanie). (Patrz „Ekran logowania” s. 61).



- **Authentication Server (Serwer uwierzytelniania): Device (Urządzenie)**

Metodą uwierzytelniania dla wszystkich nowo zarejestrowanych użytkowników jest Device (Urządzenie), a uwierzytelniania dokonuje się w skanerze ScanFront (urządzeniu).



Wskazówka

W przypadku użytkowników logujących się za pośrednictwem konta na serwerze uwierzytelniania i zarejestrowanych automatycznie metodą uwierzytelniania jest nazwa domeny serwera uwierzytelniania.

- **User name/Password (Nazwa użytkownika/Hasło)**
Wprowadź nazwę i hasło potrzebne do zalogowania się w skanerze ScanFront.
- **Password (confirmation) (Hasło (potwierdzenie))**
Wprowadź ponownie to samo hasło w celu potwierdzenia.
- **Mail Address (Adres e-mail)**
Wprowadź adres e-mail nadawcy wiadomości e-mail wysyłanych ze skanera ScanFront.
- **SMTP/POP Before SMTP Authentication (SMTP/POP przed uwierzytelnianiem SMTP)**
Informacje o wyświetlaniu tej pozycji: [\(patrz s. 135\)](#).
Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, które będą używane do uwierzytelniania na serwerze pocztowym.



WAŻNE

- Jeżeli nazwa użytkownika ma być uwzględniana w pliku indeksu, a format pliku indeksu to XML, nie można używać w nazwie użytkownika znaków nieobsługiwanych w standardzie XML.

- Przed wprowadzeniem nazwy użytkownika i hasła należy je uzgodnić z użytkownikiem. Można też poprosić użytkownika o wprowadzenie ich bezpośrednio w ustawieniach użytkownika ([\(patrz s. 153\)](#)).

- **Default Address Book screen (Domyślny ekran książki adresowej)**

Wybierz, czy po otwarciu ekranu [Address selection] [Wybór adresu] z ekranu [Home screen] [Ekran główny] ma być wyświetlana [My Address Book] [Moja książka adresowa] czy [Shared Address Book] [Udostępniona książka adresowa].

- **Default Job Button screen (Domyślny ekran przycisków zadań)**

Wybierz, czy po zalogowaniu ma być wyświetlany „My Job Button” (Mój przycisk zadań) czy „Shared Job Button” (Udostępniony przycisk zadań).

- **Screen after Login (Ekran po zalogowaniu)**

Jako pierwszy ekran wyświetlany po zalogowaniu się przez użytkownika można wybrać „Home screen” (Ekran główny) lub „Job Button List screen” (Ekran listy przycisków zadań).



WAŻNE

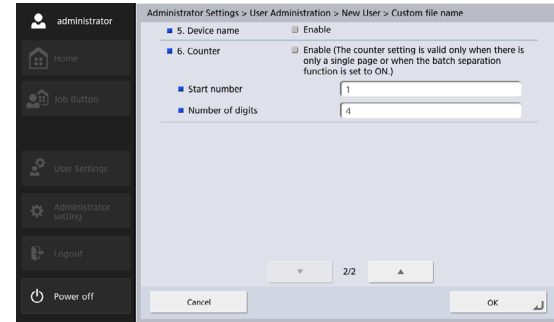
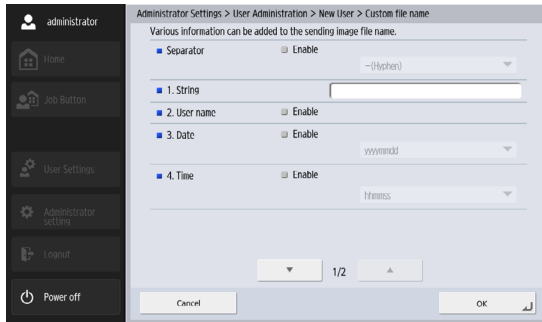
Ustawienie ekranu wyświetlanego jako pierwszy po zalogowaniu wpływa także na to, który ekran wyświetla się po wysłaniu zeskanowanego obrazu. (Patrz „Send Settings (Ustawienia wysyłania)”, [s. 86](#)).

- **Custom file name (Niestandardowa nazwa pliku)**
Umożliwia wyświetlenie ekranu Custom File Name Settings (Ustawienia niestandardowych nazw plików). ([Patrz „Custom File Name Settings \(Ustawienia niestandardowych nazw plików\)” s. 109](#)).

- **Index Settings (Ustawienia indeksowania)**
Powoduje wyświetlenie ekranu Index settings (Ustawienia indeksowania). (Patrz „Ustawienia indeksowania” s. 110).

Custom File Name Settings (Ustawienia niestandardowych nazw plików)

Umożliwia określenie metody tworzenia nazw plików zapisywanych zeskanowanych obrazów. Jeżeli podczas procedury skanowania wybierze się stosowanie niestandardowych nazw plików, pliki obrazów będą zapisywane z nazwami określonymi przy użyciu skonfigurowanych tutaj ustawień. Elementy niestandardowej nazwy pliku będą uwzględniane w kolejności wyświetlanej na tym ekranie.



! WAŻNE

W celu ustawienia niestandardowej nazwy pliku nie można używać następujących znaków.

/: ? * " < > |

• Separator

Aby pomiędzy ciągami znaków w nazwie pliku występował separator, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz], a następnie wybierz w polu listy znak, który ma być używany jako separator.

• String (Ciąg)

Służy do określenia ciągu znaków dodawanego do nazwy pliku.

• Nazwa użytkownika

Aby w nazwie pliku występowała nazwa użytkownika, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz].

- **Date (Data)**

Aby w nazwie pliku występowała data, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz], a następnie wybierz w polu listy format daty.

- **Time (Godzina)**

Aby w nazwie pliku występowała godzina, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz], a następnie wybierz w polu listy format godziny.



Wskazówka

Będzie używana godzina ustawiona na serwerze.

- **Device name (Nazwa urządzenia)**

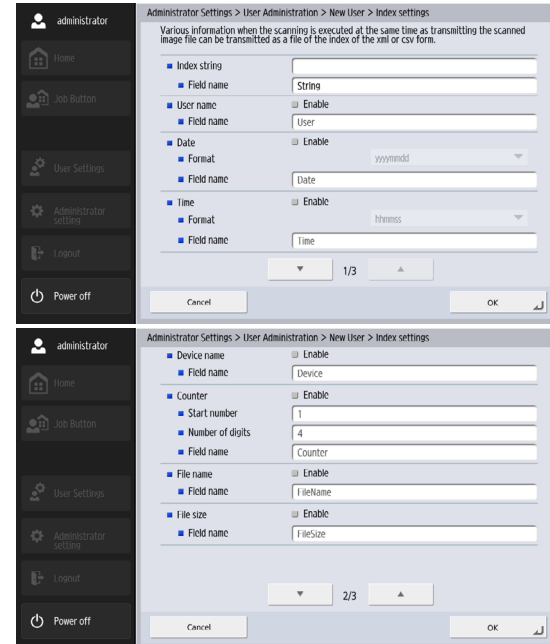
Aby w nazwie pliku występowała nazwa urządzenia, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz].

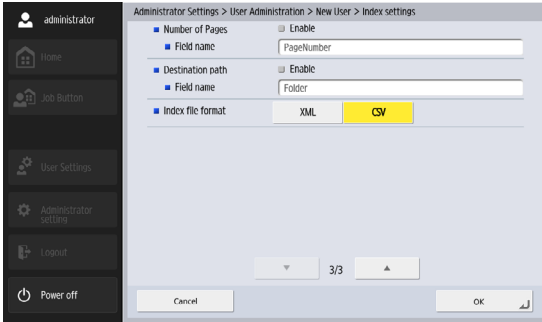
- **Counter/Start number/Number of digits (Licznik/ Numer początkowy/Liczba cyfr)**

Aby w nazwie pliku występował numer kolejny, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz]. Po włączeniu można określić wartość początkową numeru oraz liczbę cyfr.

Ustawienia indeksowania

Tutaj można określić zawartość plików indeksu (metadane) dołączanych do zeskanowanych plików obrazu. Elementy pliku indeksu będą uwzględniane w kolejności wyświetlanej na tym ekranie.





! WAŻNE

W ciągach zawartych w plikach indeksu nie można używać następujących znaków.

& " ' < >

- **Index string/Field name (Ciąg indeksu/Nazwa pola)**
Umożliwia wprowadzenie ciągu indeksu. Domyślną nazwę pola „String” („Ciąg”) można zmienić stosownie do potrzeb.
- **Nazwa użytkownika**
Aby w pliku indeksu występowała nazwa użytkownika, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz]. Domyślną nazwę pola „User” („Użytkownik”) można zmienić stosownie do potrzeb.
- **Date (Data)**
Aby w pliku indeksu występowała data, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz], a następnie wybierz w polu listy format daty. Domyślną nazwę pola „Date” („Data”) można zmienić stosownie do potrzeb.

• Time (Godzina)

Aby w pliku indeksu występowała godzina, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz], a następnie wybierz w polu listy format godziny. Domyślną nazwę pola „Time” („Godzina”) można zmienić stosownie do potrzeb.



Wskazówka

Będzie używana godzina ustawiona na serwerze.

• Device name (Nazwa urządzenia)

Aby w pliku indeksu występowała nazwa urządzenia, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz]. Domyślną nazwę pola „Device” („Urządzenie”) można zmienić stosownie do potrzeb.

• Counter/Start number/Number of digits (Licznik/ Numer początkowy/Liczba cyfr)

Aby w pliku indeksu występował numer kolejny, należy zaznaczyć pole wyboru [Enable] [Włącz]. Po włączeniu można określić wartość początkową numeru oraz liczbę cyfr. Domyślną nazwę pola „Counter” („Numer”) można zmienić stosownie do potrzeb.

• File name (Nazwa pliku)

Aby w pliku indeksu występowała nazwa pliku, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz]. Domyślną nazwę pola „FileName” („NazwaPliku”) można zmienić stosownie do potrzeb.

• File size (Rozmiar pliku)

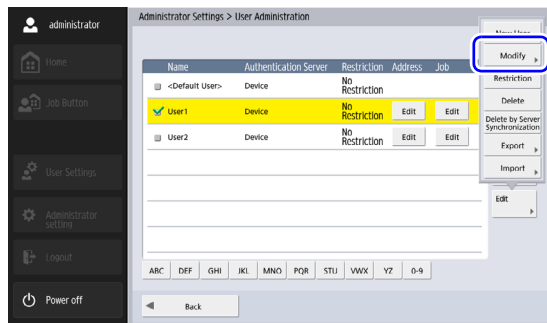
Aby w pliku indeksu występował rozmiar pliku, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz]. Domyślną nazwę pola „FileSize” („RozmiarPliku”) można zmienić stosownie do potrzeb.

- **Number of Pages (Liczba stron)**
Aby w pliku indeksu występowała liczba stron zeskanowanego obrazu, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz]. Domyślną nazwę pola „PageNumber” („LiczbaStron”) można zmienić stosownie do potrzeb.
- **Destination path (Ścieżka docelowa)**
Aby w pliku indeksu występowała ścieżka docelowa, zaznacz pole wyboru [Enable] [Włącz]. Domyślną nazwę pola „Folder” można zmienić stosownie do potrzeb.
- **Index file format (Format pliku indeksu)**
Umożliwia określenie formatu plików indeksu.

Edycja użytkowników

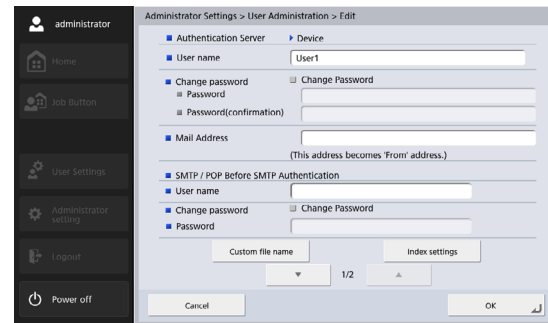
Ustawienia zarejestrowanych użytkowników można zmieniać.

1. Wybierz użytkownika, a następnie naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Modify] [Modyfikuj].



Zostanie wyświetlony ekran Edit (Edycja).

2. Zmień ustawienia użytkownika, a następnie naciśnij przycisk [OK].



Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące ustawień, patrz „Rejestracja nowych użytkowników” na s. 107.

Wskazówka

- Podczas edycji użytkownika domyślnego <Default User> jedynymi ustawieniami użytkownika, jakie można zmienić, są ustawienia domyślne „Default Address Book screen” (Domyślny ekran książki adresowej), „Default Job Button screen” (Domyślny ekran przycisków zadań) i „Screen after Login” (Ekran po zalogowaniu).
- Edytując użytkownika zarejestrowanego automatycznie przy użyciu uwierzytelniania za pośrednictwem serwera, można ustawić adres e-mail tego użytkownika na ekranie Edit (Edycja).
- Kiedy jako ograniczenie funkcji włączone jest ustawienie „Use only Job Buttons” (Używanie tylko przycisków zadań), jako ustawienie „Screen after Login” (Ekran po zalogowaniu) jest dostępna tylko opcja „Job Button List” (Lista przycisków zadań).

❑ Ograniczanie funkcji dla użytkowników

Funkcje dostępne dla poszczególnych użytkowników można ograniczać.

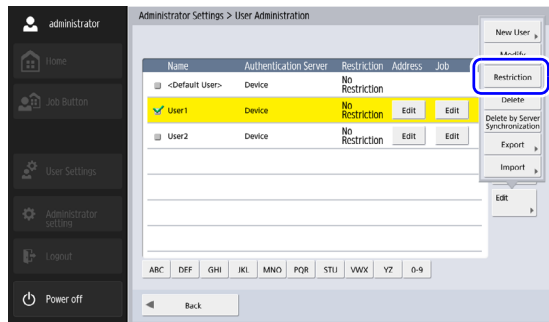
! WAŻNE

Jeżeli <Default User> (Użytkownik domyślny) będzie mieć ograniczone funkcje, ograniczenia te będą stosowane do nowo zarejestrowanych użytkowników oraz użytkowników zarejestrowanych automatycznie przy użyciu uwierzytelniania za pośrednictwem serwera.

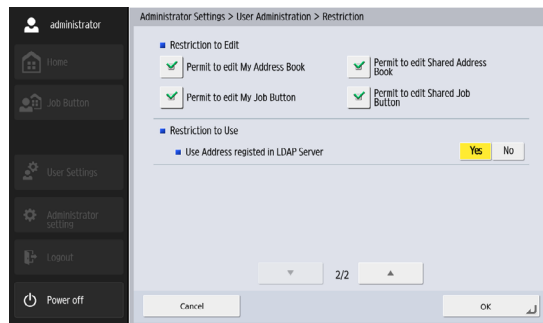
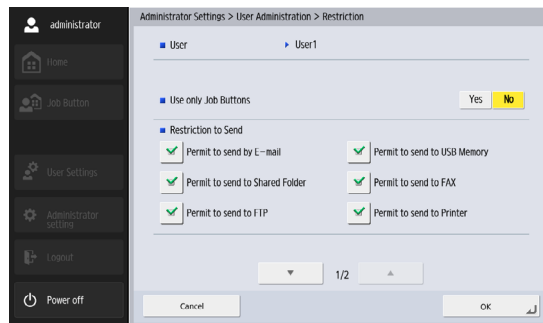
💡 Wskazówka

Jeżeli zostanie wybranych wielu użytkowników, ograniczenia funkcji zostaną ustawione dla wszystkich wybranych użytkowników jednocześnie.

1. Wybierz użytkownika, a następnie naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Restriction] [Ograniczenie].



2. Ustaw funkcję do ograniczenia, a następnie naciśnij przycisk [OK].



- Use only Job Buttons (Używaj tylko przycisków zadań)
Uniemożliwia skanowanie z ekranu Home (Głównego) i powoduje wyświetlanie ekranu Job Button (Przycisk zadań) po zalogowaniu się użytkownika.

- **Restriction to Send (Ograniczenie wysyłania)**
Ogranicza miejsca docelowe, do których skaner może wysyłać obrazy. Aby wyłączyć to ustawienie, należy usunąć zaznaczenie miejsca docelowego.
- **Restriction to Edit (Ograniczenie edycji)**
Ogranicza możliwość edycji książek adresowych i przycisków zadań. Aby wyłączyć możliwość edycji książki adresowej lub przycisku zadań, należy usunąć ich zaznaczenie.



Wskazówka

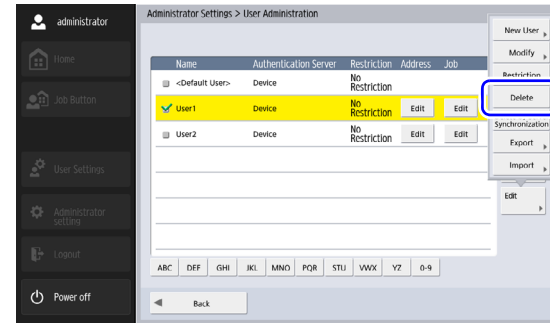
Skonfiguruj następujące ustawienia, aby udostępnić użytkownikowi tylko istniejące adresy i przyciski zadań.

- **Restriction to Use (Ograniczenie używania)**
Ogranicza używanie książki adresowej LDAP, kiedy jest włączone używanie serwera książki adresowej ([patrz „Server Settings \(Ustawienia serwera\)” na s. 134](#)).

Usuwanie użytkowników

Zarejestrowanych użytkowników można usuwać. Pozycji <Default User> (Domyślny użytkownik) nie można jednak usunąć.

1. Wybierz użytkownika, a następnie naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Delete] [Usuń].



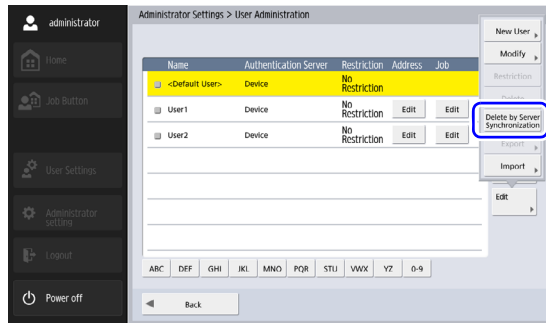
Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie.

2. Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

❑ Usuwanie przez synchronizację z serwerem

Jeżeli jest włączona obsługa serwera uwierzytelniania (Patrz „Server Settings (Ustawienia serwera)” s. 134), można usuwać z listy użytkowników, którzy nie są zarejestrowani na serwerze uwierzytelniania.

1. Naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Delete by Server synchronization] [Usuń przez synchronizację z serwerem].



Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie.

2. Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

❑ Eksportowanie użytkowników

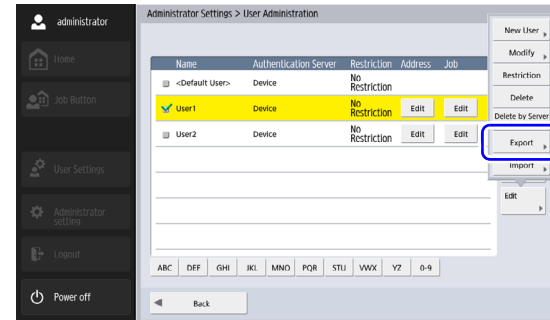
Dane użytkowników można zapisać w określonym folderze.



Wskazówka

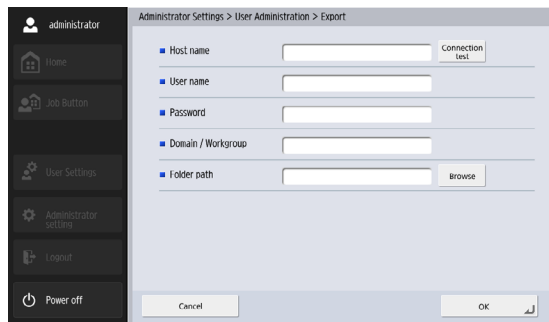
- Można wyeksportować dane użytkowników, aby utworzyć ich kopie zapasowe, lub je przenieść na nowy serwer.
- Podczas eksportowania użytkowników dane książek adresowych i Mojego przycisku zadań nie są eksportowane.

1. Wybierz użytkowników do wyeksportowania, a następnie naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Export] [Eksportuj].



Zostanie wyświetlony ekran Export (Eksport).

2. Wprowadź informacje o miejscu zapisania danych.



Wskazówka

- Naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie z hostem, którego nazwa została wprowadzona.
- Naciśnij przycisk [Browse] [Przełóżaj], aby wyświetlić ekran Shared Folder (Folder udostępniony), a następnie określ host i folder udostępniony.

3. Naciśnij przycisk [OK].

Rozpocznie się eksport.

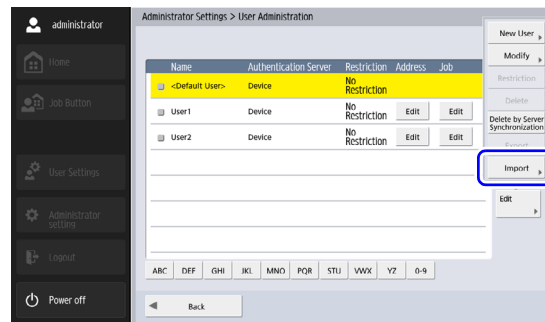
Po zakończeniu tego procesu pojawia się następujący komunikat.

4. Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

Importowanie użytkowników

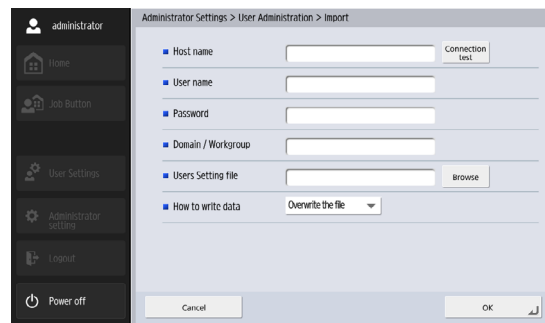
Wyeksportowane dane użytkowników można importować.

1. Naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Import] [Importuj].



Zostanie wyświetlony ekran Import.

2. Wprowadź niezbędne informacje dotyczące poszczególnych pozycji, a następnie określ plik ustawień wyeksportowanych użytkowników.

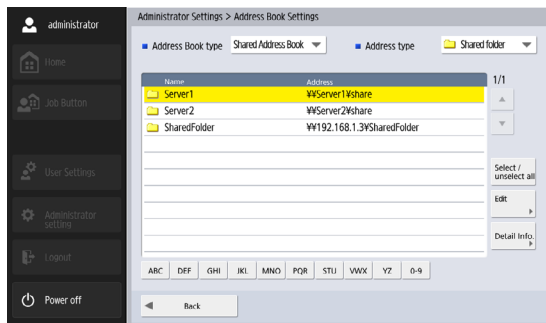


**Wskazówka**

- Naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie z hostem, którego nazwa została wprowadzona.
 - Naciśnij przycisk [Browse] [Przeglądaj], aby wyświetlić ekran Shared Folder (Folder udostępniony), a następnie określ plik ustawień.
- 3.** Na liście rozwijanej „How to write data” (Jak zapisać dane) wybierz czynność do wykonania podczas importowania pliku ustawień użytkowników.
- **Overwrite the file (Zastąp plik):** powoduje usunięcie danych aktualnie zarejestrowanych użytkowników i zastępuje je zaimportowanymi danymi użytkowników.
 - **Abort sending (Przerwij wysyłanie):** powoduje anulowanie importu, jeżeli istnieje użytkownik o takiej samej nazwie.
- 4.** Naciśnij przycisk [OK].
Rozpocznie się import.
Po zakończeniu tego procesu pojawia się następujący komunikat.
- 5.** Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

3. Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)

Na ekranie „Address Book Settings” (Ustawienia książki adresowej) ustawień dla administratora można zarejestrować pozycje w Udostępnionej książce adresowej, która jest dostępna dla wszystkich użytkowników.



Informacje dotyczące ekranu Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej) można znaleźć w rozdziale „6. Procedury skanowania — Ekran Address Selection (Wybór adresu)” na s. 71.

Na tym ekranie można zarządzać tylko Udostępnioną książką adresową. Aby zarządzać Moją książką adresową określonego użytkownika, naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] w kolumnie adresu listy użytkowników na ekranie User Administration (Administracja użytkownikami).

❑ Rejestrowanie nowych adresów

Jeżeli adres, pod który ma zostać wysłany plik obrazu, nie jest zarejestrowany w książce adresowej, można zarejestrować nowy adres.

Szczegółowe informacje na temat rejestrowania nowego adresu zawiera rozdział „7. Rejestracja i edycja adresów — Rejestracja nowego adresu” na s. 79.



Wskazówka

- W książce adresowej Shared Address Book (Udostępniona książka adresowa) lub My Address Book (Moja książka adresowa) można zarejestrować do 1000 adresów w połączeniu z całkowitą liczbą adresów zarejestrowanych z przyciskiem Shared Job Button (Udostępniony przycisk zadań).
- W grupie można rejestrować do 100 adresów.
- Dostępne ustawienia mogą być różne w zależności od typów adresów (e-mail, folder udostępniony, serwer FTP, faks lub grupa).

❑ Modyfikowanie adresów

Adres należy zmodyfikować, kiedy występuje błąd wysyłania, ponieważ zarejestrowane z adresem informacje o miejscu docelowym wysyłania są niepoprawne lub uległy zmianie.

Szczegółowe informacje na temat modyfikacji adresu zawiera rozdział „7. Rejestracja i edycja adresów — Modyfikacja adresu” na s. 84.

❑ Kopiowanie adresów

Adresy można skopiować i zarejestrować je jako nowe. Szczegółowe informacje na temat kopiowania adresu zawiera rozdział „7. Rejestracja i edycja adresów — Kopiowanie adresu” na s. 85.



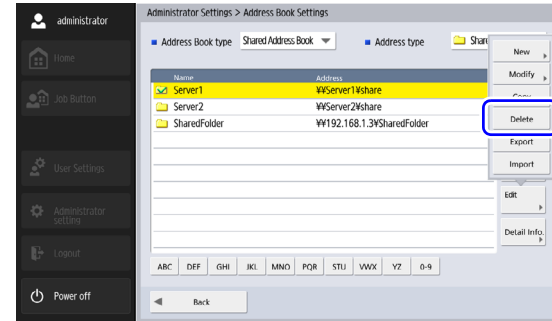
Wskazówka

- Funkcji tej można użyć, chcąc skopiować adres z książki adresowej Shared Address Book (Udostępniona książka adresowa) i zarejestrować go jako inny adres po zmianie pewnych ustawień.
- W ustawieniach książki adresowej indywidualnego użytkownika wyświetlanych po naciśnięciu przycisku [Edit] [Edytuj] w kolumnie adresu na liście użytkowników ekranu User Administration (Administracja użytkownikami) można skopiować adresy między Udostępnioną książką adresową a Moją książką adresową.

❑ Usuwanie adresów

Zarejestrowane adresy można usuwać.

1. Wybierz adres, a następnie naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Delete] [Usuń].



Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie.

2. Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

❑ Eksportowanie książek adresowych

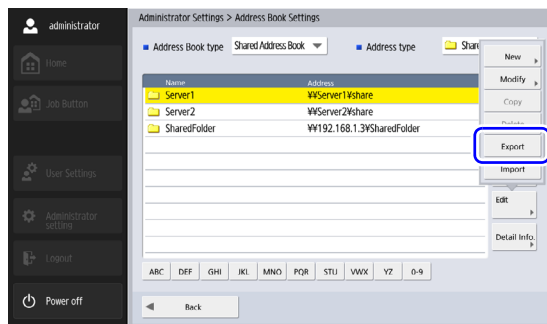
Dane książek adresowych można zapisać w określonym folderze.



Wskazówka

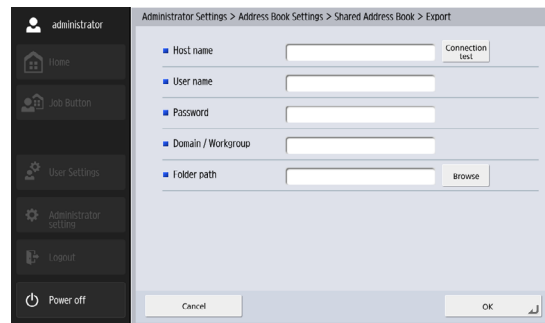
- W celu sprawdzenia struktury pliku CSV można otworzyć zapisany plik przy użyciu oprogramowania obsługującego pliki CSV, na przykład arkusza kalkulacyjnego.
- Strukturę pliku CSV utworzonego w innym programie pocztowym można dopasować do struktury pliku CSV zapisanego przy użyciu funkcji eksportu książki adresowej, a następnie zaimportować książkę adresową z innego programu pocztowego i używać jej w skanerze ScanFront.

1. Naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Export] [Eksportuj].



Zostanie wyświetlony ekran Export (Eksport).

2. Wprowadź wymagane informacje dotyczące poszczególnych elementów.



Wskazówka

- Naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie z hostem, którego nazwa została wprowadzona.
- Naciśnij przycisk [Browse] [Przeglądaj], aby wyświetlić ekran Shared Folder (Folder udostępniony), a następnie określ host i folder udostępniony.

3. Naciśnij przycisk [OK].

Rozpocznie się eksport.

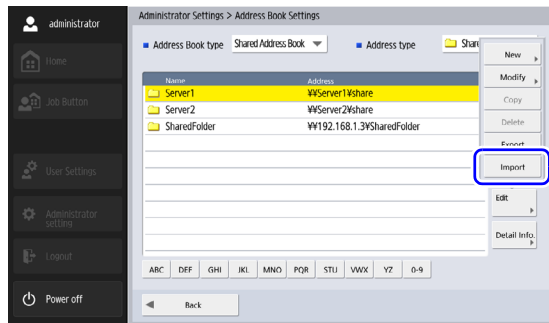
Po zakończeniu tego procesu pojawia się następujący komunikat.

4. Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

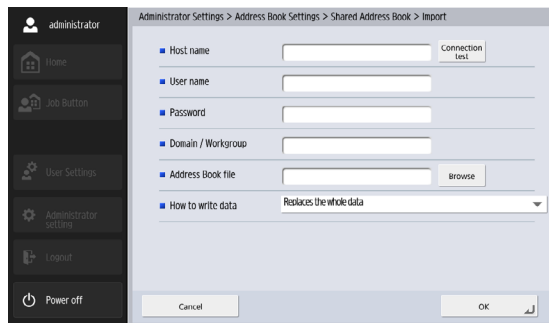
Importowanie książek adresowych

Wyeksportowane dane książek adresowych można importować.

1. Naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Import] [Importuj].



2. Wprowadź niezbędne informacje dotyczące poszczególnych pozycji, a następnie określ plik ustawień wyeksportowanych użytkowników.



Wskazówka

- Naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie z hostem, którego nazwa została wprowadzona.
- Naciśnij przycisk [Browse] [Przeglądaj], aby wyświetlić ekran Shared Folder (Folder udostępniony), a następnie określ host i folder udostępniony.

3. Na liście rozwijanej „How to write data” (Jak zapisać dane) wybierz czynność do wykonania podczas importowania pliku ustawień książki adresowej.

- Replaces the whole data (Zastępuje wszystkie dane): powoduje usunięcie aktualnie zarejestrowanych książek adresowych i zastępuje je zaimportowanymi danymi książek adresowych.
- Appends data (Dołącz dane): dodaje zaimportowane dane książek adresowych do aktualnie zarejestrowanych książek adresowych.

4. Naciśnij przycisk [OK].

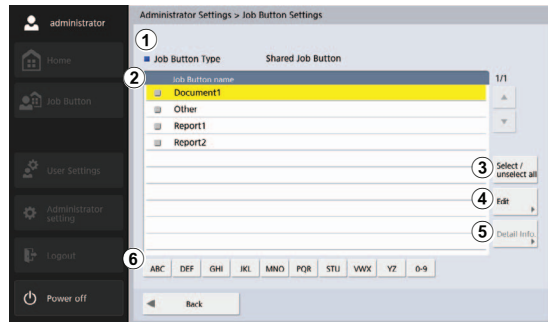
Rozpocznie się import.

Po zakończeniu tego procesu pojawia się następujący komunikat.

5. Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

4. Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)

Na ekranie Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań) ustawień dla administratora można zarejestrować przyciski zadań w udostępnionym przycisku zadań dostępnym dla wszystkich użytkowników.



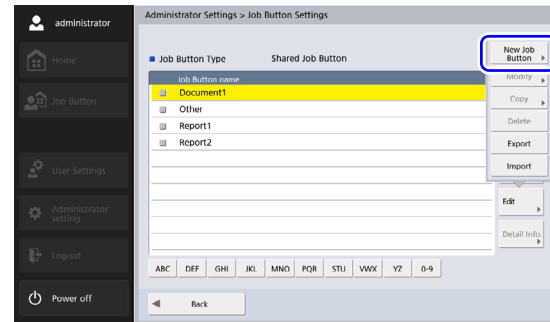
- ① **Job Button Type (Typ przycisku zadań)**
Umożliwia zarządzanie udostępnionym przyciskiem zadań. Aby zarządzać Moim przyciskiem zadań określonego użytkownika, naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] w kolumnie zadań listy użytkowników na ekranie User Administration (Administracja użytkownikami).
- ② **Lista przycisków zadań**
Wyświetla zarejestrowane przyciski zadań.
- ③ **Przycisk [Select / unselect all] Zaznacz/Usuń zaznaczenie wszystkich**
Umożliwia zaznaczenie wszystkich przycisków zadań lub usunięcie wszystkich zaznaczeń przycisków zadań.
- ④ **Przycisk [Edit] [Edytuj]**
Umożliwia edycję przycisków zadań oraz rejestrację nowych.

- ⑤ **[Detail Info.] [Szczegółowe informacje] Przycisk**
Powoduje wyświetlenie szczegółowych informacji o przyciskach zadań.
- ⑥ **Klawisze nawigacyjne**
Te klawisze służą do znajdowania określonych przycisków zadań, na przykład gdy na ekranie jest wyświetlana ich większa liczba.

□ Rejestracja nowych przycisków zadań

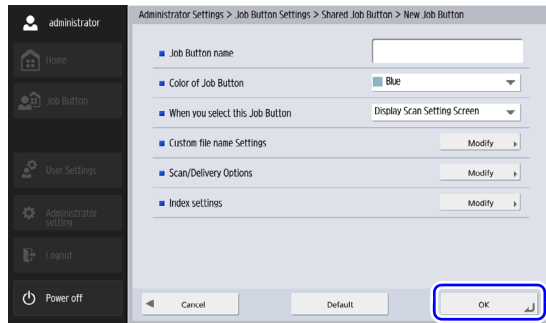
Skaner umożliwia rejestrowanie nowych przycisków zadań.

1. Naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [New Job Button] [Nowy przycisk zadań].



Zostanie wyświetlony ekran New Job Button (Nowy przycisk zadań).

2. Wprowadź wymagane informacje, a następnie naciśnij przycisk [OK].



- **Job Button name (Nazwa przycisku zadań)**
Służy do wprowadzania nazwy przycisku zadań, która ma być wyświetlana na panelu dotykowym skanera.

Wskazówka

- Przyciski zadań są sortowane i wyświetlane według swoich nazw. Aby ustawić wyświetlanie przycisków zadań w określonej kolejności, wstaw na początku nazwy kolejne litery lub cyfry podczas rejestracji poszczególnych przycisków zadań. Np. 01_xxxx
- Jeżeli wprowadzona nazwa przycisku zadań będzie mieć dwa wiersze długości, wyświetlany przycisk zadań będzie mieć również dwa wiersze długości.
- **Color of Job Button (Kolor przycisku zadań)**
Umożliwia określenie koloru przycisku zadań.

- When you select this Job Button (Po wybraniu tego przycisku zadań)
- **Display Scan Setting Screen (Wyświetl ekran ustawień skanowania)**
Powoduje wyświetlanie ekranu Scan Setting (Ustawienia skanowania) po naciśnięciu przycisku zadań.
- **Skip Scan Setting Screen (Pomiń ekran ustawień skanowania)**
Powoduje rozpoczęcie skanowania bez wyświetlania ekranu Scan Setting (Ustawienia skanowania) po naciśnięciu przycisku zadań.

WAŻNE

Po wybraniu opcji [Skip Scan Setting Screen] [Pomiń ekran ustawień skanowania] skanowanie rozpoczyna się od razu po naciśnięciu przycisku zadań, niezależnie od tego, czy do skanera włożono dokument.

- **Custom File Name Settings (Ustawienia niestandardowych nazw plików)**
Umożliwia wyświetlenie ekranu Custom File Name Settings (Ustawienia niestandardowych nazw plików). (Patrz „Custom File Name Settings (Ustawienia niestandardowych nazw plików)” s. 124).
- **Scan/Delivery Options (Opcje skanowania i dostarczania)**
Powoduje wyświetlenie ekranu Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania). (Patrz „Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania)” s. 86).

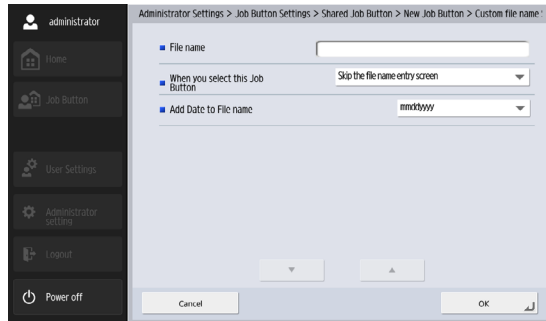
**Wskazówka**

Podczas rejestracji nowego przycisku zadań następujące elementy nie są wyświetlane w sekcji Send Settings (Ustawienia wysyłania) w ustawieniach skanowania ekranu Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania).

- File name (Nazwa pliku)
- Auto file name (Automatyczna nazwa pliku)
- Send index file (Wyślij plik indeksu)
- Index Settings (Ustawienia indeksowania)
Powoduje wyświetlenie ekranu Index settings (Ustawienia indeksowania). (Patrz „Index Settings (Ustawienia indeksowania)” s. 124).

Custom File Name Settings (Ustawienia niestandardowych nazw plików)

Umożliwia określenie metody tworzenia nazw plików zapisywanych zeskanowanych obrazów.



- File name (Nazwa pliku)
Służy do określenia nazwy wysyłanego pliku obrazu.

- When you select this Job Button (Po wybraniu tego przycisku zadań)

Umożliwia określenie, czy po rozpoczęciu skanowania przy użyciu tego przycisku zadań ma się pojawiać ekran do wprowadzania nazwy pliku.

- Add Date to File name (Dodaj datę do nazwy pliku)

Do nazwy pliku wysyłanego obrazu skaner dodaje 17 cyfr, które wskazują datę i godzinę.

Np. 14 maja 2016, 15:40:30

rrrrmmdd: Nazwa pliku + 20160514154030123

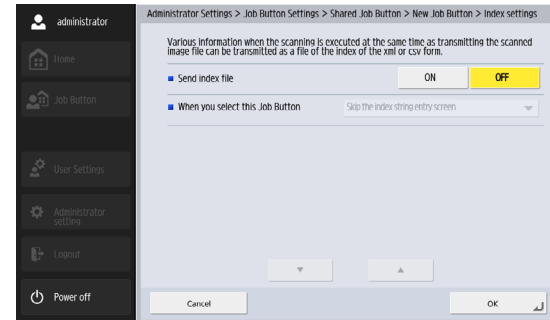
mmddrrrr: Nazwa pliku + 05142016154030123

ddmmrrrr: Nazwa pliku + 14052016154030123

* Ostatnie trzy cyfry wskazują milisekundy.

Index Settings (Ustawienia indeksowania)

Umożliwia określenie, czy pliki metadanych (indeksu) mają być dołączane do zeskanowanych obrazów.



- Send index file (Wyślij plik indeksu)
Wybierz przycisk [ON] [Włącz], aby wysyłać pliki indeksu.
- When you select this Job Button (Po wybraniu tego przycisku zadań)
Umożliwia określenie, czy po rozpoczęciu skanowania przy użyciu tego przycisku zadań ma się pojawiać ekran do wprowadzania ciągu indeksu.

❑ Kopiowanie przycisków zadań

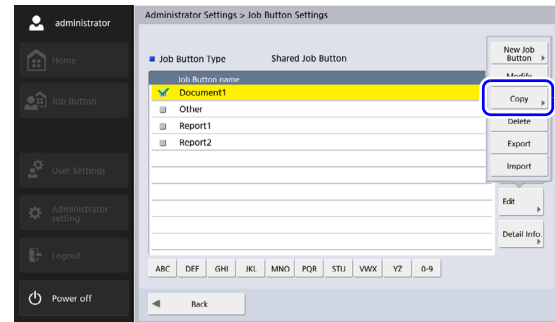
Przyciski zadań można skopiować, a następnie zarejestrować je jako nowe.



Wskazówka

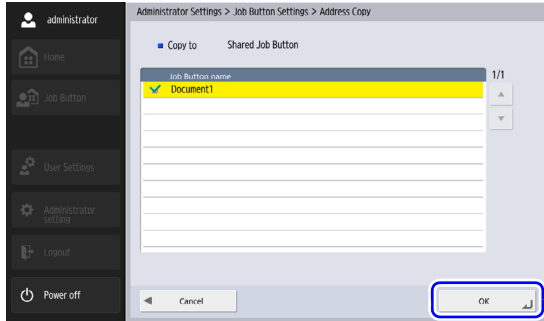
- Funkcji tej można użyć, chcąc skopiować przycisk zadań z udostępnionego przycisku zadań i zarejestrować go jako inny przycisk zadań po zmianie pewnych ustawień.
- W ustawieniach przycisku zadań indywidualnego użytkownika wyświetlanych po naciśnięciu przycisku [Edit] [Edytuj] w kolumnie zadań na liście użytkowników ekranu User Administration (Administracja użytkownikami) można skopiować przyciski zadań między Udostępnionym przyciskiem zadań a Moim przyciskiem zadań.

1. Wybierz przycisk zadań do skopiowania, a następnie naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Copy] [Kopiuj].



Zostanie wyświetlony ekran Copy (Kopiowanie).

2. Naciśnij przycisk [OK].



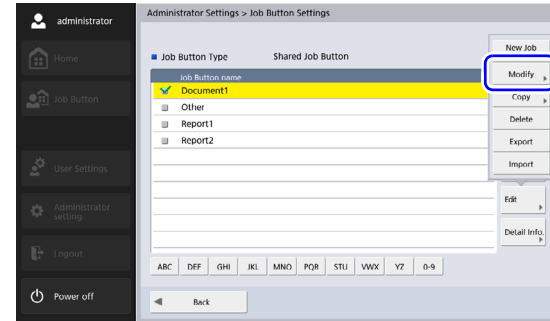
Utworzony zostanie zdublowany przycisk zadań o tej samej nazwie co przycisk źródłowy.

3. Zmień nazwę i ustawienia skopiowanego przycisku zadań, a następnie zarejestruj go jako nowy przycisk zadań.

Edycja zadań

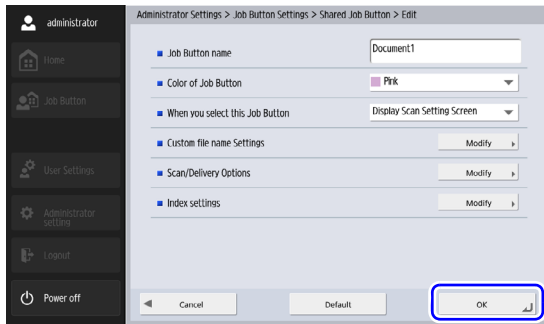
Ustawienia zarejestrowanych zadań można edytować.

1. Wybierz przycisk zadań do edycji, a następnie naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Modify] [Modyfikuj].



Zostanie wyświetlony ekran Edit (Edycja).

- Zmień ustawienia przycisku zadań, a następnie naciśnij przycisk [OK].



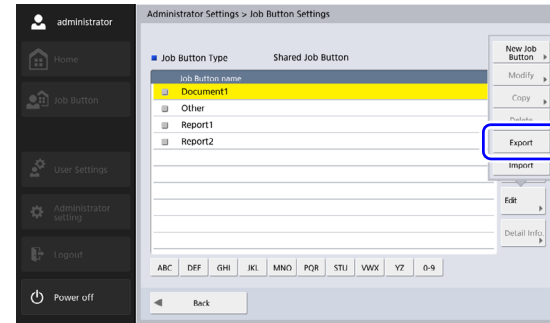
Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące ustawień, patrz „Rejestracja nowych przycisków zadań” na s. 122.

❑ Eksportowanie przycisków zadań

Dane przycisku zadań można zapisać w określonym folderze jako plik w formacie CSV.

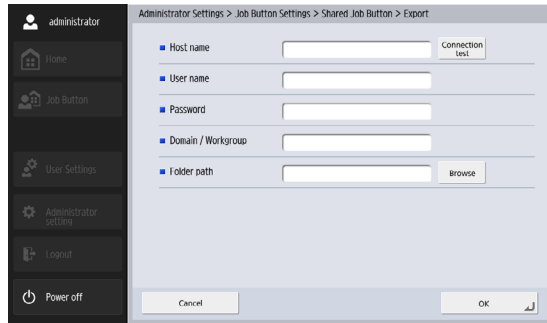
Przyciski zadań można wyeksportować, aby utworzyć ich kopie zapasowe, lub je przenieść na nowy serwer.

- Naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Export] [Eksportuj].



Zostanie wyświetlony ekran Export (Eksport).

2. Wprowadź wymagane informacje dotyczące poszczególnych elementów.



Wskazówka

- Naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie z hostem, którego nazwa została wprowadzona.
- Naciśnij przycisk [Browse] [Przeglądaj], aby wyświetlić ekran Shared Folder (Folder udostępniony), a następnie określ host i folder udostępniony.

3. Naciśnij przycisk [OK].

Rozpocznie się eksport.

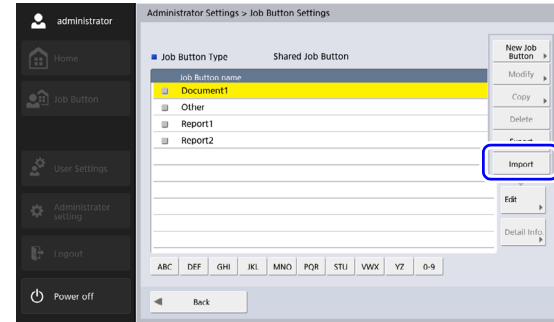
Po zakończeniu tego procesu pojawia się następujący komunikat.

4. Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

Importowanie przycisków zadań

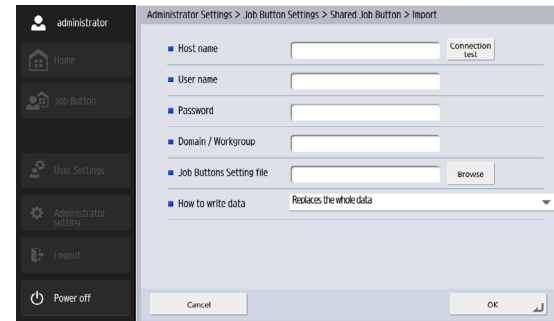
Upřednio wyeksportowane dane przycisków zadań można zaimportować do skanera ScanFront.

1. Naciśnij przycisk [Edit] [Edytuj] - [Import] [Importuj].



Zostanie wyświetlony ekran Import.

2. Wprowadź niezbędne informacje dotyczące poszczególnych pozycji, a następnie określ plik ustawień wyeksportowanych przycisków zadań.

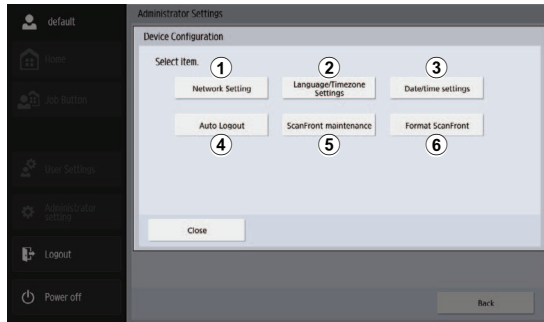


**Wskazówka**

- Naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie z hostem, którego nazwa została wprowadzona.
 - Naciśnij przycisk [Browse] [Przeglądaj], aby wyświetlić ekran Shared Folder (Folder udostępniony), a następnie określ host i folder udostępniony.
- 3.** Na liście rozwijanej „How to write data” (Jak zapisać dane) wybierz czynność do wykonania podczas importowania pliku ustawień przycisków zadań.
- Replaces the whole data (Zastępuje wszystkie dane): powoduje usunięcie danych aktualnie zarejestrowanych przycisków zadań i zastępuje je zaimportowanymi przyciskami zadań.
 - Appends data (Dołącz dane): dodaje zaimportowane przyciski zadań do aktualnie zarejestrowanych przycisków zadań.
- 4.** Naciśnij przycisk [OK].
Rozpocznie się import.
Po zakończeniu tego procesu pojawia się następujący komunikat.
- 5.** Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

5. Device Configuration (Konfiguracja urządzenia)

Na ekranie Device Configuration (Konfiguracja urządzenia) można skonfigurować ustawienia skanera ScanFront.



- ① **Network Settings (Ustawienia sieciowe)**
Umożliwia potwierdzenie lub zmianę ustawień sieciowych skanera ScanFront. (Patrz „[Network Settings \(Ustawienia sieciowe\)](#)” s. 131).
- ② **Language/Timezone Settings (Ustawienia języka/strefy czasowej)**
Umożliwia ustawienie języka panelu dotykowego skanera ScanFront i regionu, w którym skaner będzie używany. (Patrz „[Language/Timezone \(Język/Strefa czasowa\)](#)” s. 132).

! WAŻNE

Ustawienie strefy czasowej wpływa także na sygnaturę czasową wysyłanych wiadomości e-mail.

- ③ **Date/time settings (Ustawienia daty i godziny)**
Umożliwia ustawianie daty i godziny skanera ScanFront. (Patrz „[Date/time settings \(Ustawienia daty i godziny\)](#)” s. 132).
- ④ **Auto Logout (Automatyczne wylogowanie)**
Umożliwia określenie czasu, po którym następuje automatyczne wylogowanie. (Patrz „[Auto Logout \(Automatyczne wylogowanie\)](#)” s. 133).
- ⑤ **ScanFront Maintenance (Konserwacja skanera ScanFront)**
Powoduje wyświetlenie ekranu trybu ScanFront Maintenance (Konserwacja skanera ScanFront). (Patrz „[Ekran Device Operation \(Działanie urządzenia\)](#)” s. 148).
- ⑥ **Format ScanFront (Formatuj skaner ScanFront)**
Powoduje usunięcie wszystkich ustawień użytkowników zarejestrowanych na skanerze ScanFront. (Patrz „[Inicjowanie skanera ScanFront](#)” s. 192).

❑ Network Settings (Ustawienia sieciowe)

Umożliwia konfigurację nazwy urządzenia i adresu IP używanych do łączenia skanera ScanFront z siecią (Patrz „Ustawienia sieciowe” s. 37)..

Administrator Settings > Device Configuration > Network Setting

- Device name: ScanFront400
- IP address: 192.168.1.2
- Subnet mask: 255.255.255.0
- Default gateway: 192.168.1.1
- MAC address: XXXXXXXXXX
- DHCP server: Enable

1/2

Cancel OK

Administrator Settings > Device Configuration > Network Setting

- DNS (Primary):
- DNS (Secondary):
- NTP (Primary):
- NTP (Secondary):
- Automatic retrieval of DNS server:
- NTP server: Enable

2/2

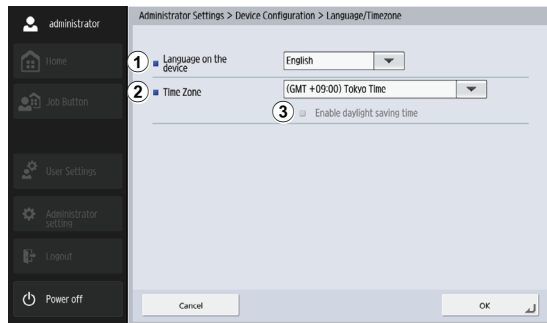
Cancel OK

! WAŻNE

Ustaw nazwę urządzenia zawierającą do 15 znaków, w tym litery, cyfry i myślniki (-). Myślnika (-) nie można używać na końcu nazwy urządzenia.

Language/Timezone (Język/Strefa czasowa)

Umożliwia potwierdzenie i zmianę języka wyświetlania oraz ustawień regionalnych skanera ScanFront.



- 1 Language on the device (Język w urządzeniu)
Umożliwia ustawienie języka na wyświetlaczu skanera ScanFront.

! WAŻNE

Po zmianie języka wyświetlanego należy uruchomić ponownie skaner.

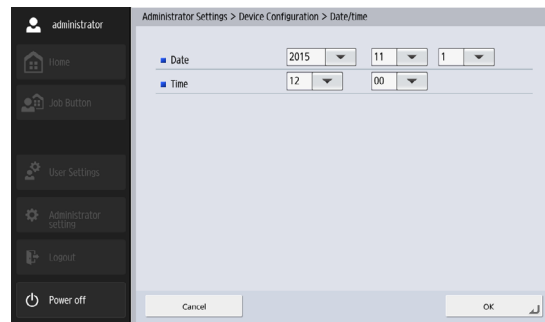
- 2 Time Zone (Strefa czasowa)
Służy do ustawiania regionu, w którym będzie używany skaner ScanFront.
- 3 Enable daylight saving time (Włącz czas letni)
Umożliwia zastosowanie czasu letniego regionu ustawionego jako strefa czasowa.

! WAŻNE

- Jeżeli prawidłowa strefa czasowa nie zostanie ustawiona, sygnatury czasowe wysłania wiadomości e-mail i zapisanych plików obrazów będą nieprawidłowe.
- Po włączeniu czasu letniego może być podawana nieprawidłowa godzina. W takim przypadku należy ustawić prawidłową godzinę.

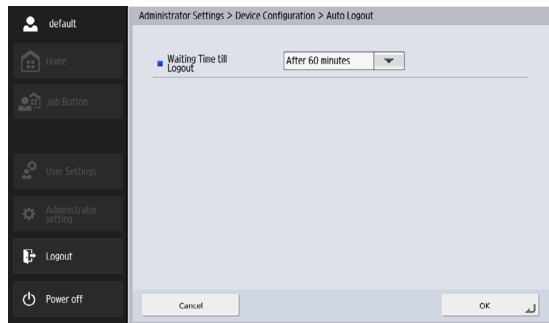
Date/time settings (Ustawienia daty i godziny)

Umożliwia ustawianie daty i godziny skanera ScanFront. Ustawienia daty i godziny będą stosowane na przykład do niestandardowych nazw plików.



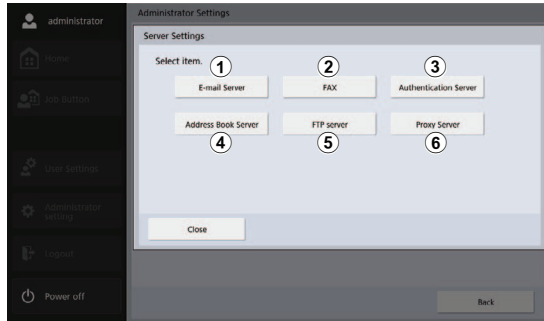
❑ Auto Logout (Automatyczne wylogowanie)

Umożliwia wylogowywanie użytkowników po określonym czasie bezczynności.



6. Server Settings (Ustawienia serwera)

Na ekranie Server Settings (Ustawienia serwera) można skonfigurować ustawienia serwera poczty służące do wysyłania obrazów pocztą e-mail, a także do uzyskiwania dostępu do sieciowego serwera uwierzytelniania kompatybilnego z usługą katalogową.



- ① **E-mail Server (Serwer e-mail)**
Umożliwia ustawienie serwera e-mail służącego do wysyłania wiadomości e-mail. (Patrz „E-mail Server (Serwer e-mail)” s. 135).
- ② **FAX (Faks)**
Umożliwia określenie usługodawcy umożliwiającego wysyłanie faksów. (Patrz „FAX (Faks)” s. 136).
- ③ **Authentication Server (Serwer uwierzytelniania)**
Umożliwia konfigurację serwera domeny (serwera uwierzytelniania) na którym zarejestrowano konta użytkowników przy użyciu usługi Active Directory. (Patrz „Authentication Server (Serwer uwierzytelniania)” s. 137).

- ④ **Address Book Server (Serwer książki adresowej)**
Te ustawienia należy skonfigurować, kiedy używa się serwera LDAP. (Patrz „Address Book Server (Serwer książki adresowej)” s. 139).
- ⑤ **FTP Server (Serwer FTP)**
Tę funkcję należy skonfigurować, aby przesłać dziennik wyników skanowania wraz z plikiem obrazu podczas przesyłania plików na serwer FTP. (Patrz „FTP Server (Serwer FTP)” s. 139).
- ⑥ **Proxy Server (Serwer proxy)**
To ustawienie należy wybrać, kiedy używa się serwera proxy podczas przesyłania plików do folderów udostępnionych. (Patrz „Proxy Server (Serwer proxy)” s. 140).

❑ E-mail Server (Serwer e-mail)

Umożliwia konfigurację ustawień serwera pocztowego w celu wysyłania wiadomości e-mail.



Wskazówka

Skaner ScanFront wysyła pocztą e-mail duże ilości danych. Ustawienia serwera poczty należy uzgodnić uprzednio z administratorem poczty e-mail.

• Protocol (Protokół)

Wybierz protokół, który ma być używany do wysyłania plików pocztą e-mail. Jeżeli używasz łączności szyfrowanej, możesz wybrać opcje [SMTPS] lub [STARTTLS].



Wskazówka

Po wybraniu opcji [SMTPS] lub [STARTTLS] można używać tylko [SMTP Authentication] [Uwierzytelniania SMTP] jako ustawienia [Mail Server Authentication Method] [Metoda uwierzytelniania serwera poczty].

- Host Name (Address) (Nazwa hosta (Adres))
Służy do wprowadzania nazwy lub adresu serwera SMTP (w celu wysyłania wiadomości e-mail).



Wskazówka

Naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie z hostem, którego nazwa została wprowadzona.

- Port number (Numer portu)
Numer portu można zmienić w razie potrzeby. Standardowy numer portu to 25.
- Divided E-mail Size (Rozmiar dzielonej wiadomości e-mail)
Jeżeli plik obrazu załączony do wiadomości e-mail będzie zbyt duży, aby można go było wysłać, plik zostanie przed wysłaniem podzielony na segmenty o określonych rozmiarach.



WAŻNE

Jeżeli docelowy klient poczty nie obsługuje posegmentowanych załączników, scalenie wysłanych segmentów w plik obrazu może okazać się niemożliwe. W takich przypadkach należy wyłączyć to ustawienie i podzielić zeskanowane dokumenty ręcznie przed wysłaniem.

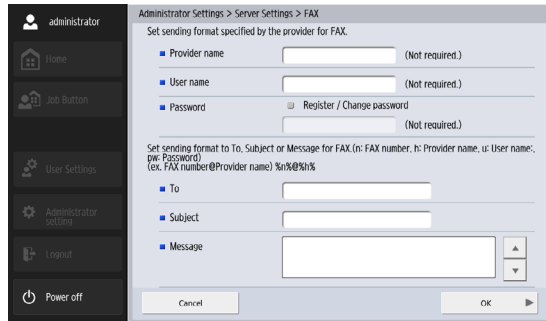
- Mail Server Authentication Method (Metoda uwierzytelniania serwera poczty)
Ustawienie to należy skonfigurować odpowiednio do metody uwierzytelniania stosowanej na serwerze pocztowym. Szczegółowe informacje na temat metody uwierzytelniania na serwerze pocztowym można uzyskać u administratora poczty e-mail.

! WAŻNE

- Jeżeli jako metodę uwierzytelniania serwera poczty wybierze się ustawienie inne niż [SMTP], ustawienia uwierzytelniania serwera poczty należy skonfigurować dla każdego użytkownika. (Patrz s. 108).
- Jeżeli wybierze się ustawienie inne niż [SMTP], należy zarejestrować użytkowników.
- Po wybraniu [POP before SMTP] [POP przed SMTP] należy określić nazwę hosta (lub adres) oraz numer portu używanego serwera POP, a także czas oczekiwania po uwierzytelnieniu POP.
- Po wybraniu ustawienia [SMTP Authentication] [Uwierzytelnianie SMTP] zostanie wybrana automatycznie metoda silnego uwierzytelniania spośród metod uwierzytelniania SMTP.

□ FAX (Faks)

Tutaj można skonfigurować następujące ustawienia dotyczące używanej internetowej usługi faksu.



- **Nazwa usługodawcy**
Jeżeli używa się internetowej usługi faksu i wymagane jest podanie nazwy usługodawcy, należy wprowadzić nazwę podaną przez usługodawcę.
- **Nazwa użytkownika**
Jeżeli używa się internetowej usługi faksu i wymagane jest podanie informacji o użytkowniku, należy wprowadzić nazwę użytkownika zarejestrowaną przez usługodawcę.
- **Password (Hasło)**
Aby używać hasła użytkownika określonego w polu [User name] [Nazwa użytkownika], wybierz [Change Password] [Zmień hasło] i wprowadź hasło.
- **To, Subject, Message (Do, Temat, Wiadomość)**
Należy wprowadzić adres e-mail odbiorcy (Do), temat oraz wiadomość faksów wysyłanych do internetowej usługi faksu.
Po wprowadzeniu następujących ciągów zostaną one zastąpione następującymi ciągami podczas wysyłania faksu.

Ciąg wejściowy	Ciąg zastępujący
%n%	Numer faksu zarejestrowany w książce adresowej i wybrany przed wysłaniem pliku obrazu.
%h%	Nazwa usługodawcy
%u%	Nazwa użytkownika
%pw%	Password (Hasło)

Wprowadzone ciągi zastępcze zostaną na przykład zastąpione następująco, jeżeli numer faksu to „00111222”, nazwa usługodawcy to „UsługaFaksu”, a nazwa użytkownika to „UżytkownikSF”.

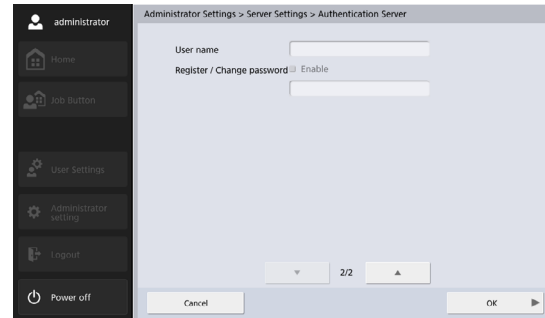
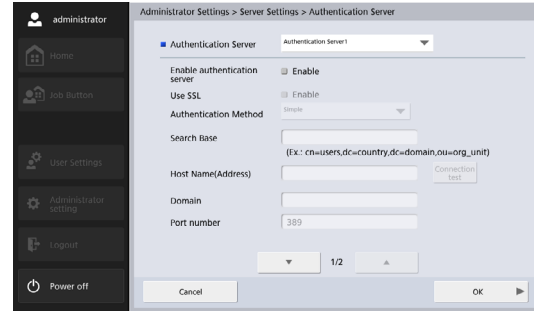
Ciąg wejściowy	Ciąg zastępujący
%n%@%h%	001112222@UsługaFaksu
Powiadomienie o dostarczeniu faksu (z %u%)	Powiadomienie o dostarczeniu faksu (od użytkownika SFUser)

❑ Authentication Server (Serwer uwierzytelniania)

Jeżeli używa się serwera domeny kompatybilnego z usługą Active Directory lub OpenLDAP, można zalogować się do skanera ScanFront przy użyciu konta użytkownika zarejestrowanego na serwerze domeny. W ustawieniach serwera uwierzytelniania można zarejestrować serwer domeny, który będzie używany jako serwer uwierzytelniania. Jeżeli informacje o koncie obejmują adresy e-mail, można skonfigurować ustawienia w celu odwoływania się do adresów e-mail i ich rejestracji. Zarejestrować można maksymalnie cztery serwery uwierzytelniania.

! WAŻNE

- Po skonfigurowaniu serwera uwierzytelniania należy uruchomić skaner ScanFront ponownie, aby odświeżyć zawartość wyświetlacza.
- Szczegółowe informacje dotyczące używania i konfiguracji serwera uwierzytelniania należy uzgodnić z administratorem serwera.



- **Authentication Server (Serwer uwierzytelniania)**
Wybierz serwer uwierzytelniania, który chcesz ustawić.
- **Enable Authentication Server (Włącz serwer uwierzytelniania)**
To pole wyboru należy zaznaczyć, aby zezwolić użytkownikom zarejestrowanym na serwerze uwierzytelniania na logowanie się.
- **Use SSL (Użyj SSL)**
To pole wyboru należy zaznaczyć, aby używać protokołu SSL do komunikacji z serwerem uwierzytelniania.
- **Authentication Method (Metoda uwierzytelniania)**
W zależności od usługi katalogowej używanej przez serwer uwierzytelniania wybierz jedno z następujących ustawień.
 - Ustawienie [Simple] [Proste] należy wybrać, jeżeli usługą katalogową używaną przez serwer uwierzytelniania jest OpenLDAP.
 - Ustawienie [Active Directory] należy wybrać, jeżeli usługą katalogową używaną przez serwer uwierzytelniania jest Active Directory.
- **Search Base (Podstawa wyszukiwania)**
Tutaj należy wprowadzić podstawę wyszukiwania w celu odwoływania się do adresów e-mail zarejestrowanych na serwerze uwierzytelniania.

 **WAŻNE**

Informacje o ciągach do wprowadzenia w podstawie wyszukiwania należy uzyskać od administratora systemu.

- **Host Name (Address) (Nazwa hosta (Adres))**
Służy do wprowadzenia nazwy hosta lub adresu serwera uwierzytelniania.



Wskazówka

Naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie z hostem, którego nazwa została wprowadzona.

- **Domain (Domena)**
Służy do wprowadzenia nazwy domeny obsługiwanej przez Active Directory.
- **Port number (Numer portu)**
Służy do wprowadzenia numeru portu używanego przez protokół LDAP. Standardowy numer portu to 389.



Wskazówka

Po włączeniu ustawienia [Use SSL] [Użyj SSL] standardowym numerem portu jest 636.

- **Nazwa użytkownika**
Jeżeli serwera uwierzytelniania używa się jako serwera książki adresowej, należy wprowadzić nazwę użytkownika w celu odwoływania się do adresu e-mail.
- **Register / Change Password (Zarejestruj/zmień hasło)**
Aby ustawić hasło powyższego użytkownika, należy zaznaczyć to pole wyboru i wprowadzić hasło.



Wskazówka

Zmiana hasła powoduje aktualizację informacji o hasle zapisanych w skanerze ScanFront, ale nie zmienia hasła zarejestrowanego na serwerze.

Po ustawieniu uwierzytelniania za pośrednictwem serwera do ekranu logowania są dodawane pola listy do wybierania uwierzytelniania za pośrednictwem urządzenia lub serwera.

❑ Address Book Server (Serwer książki adresowej)

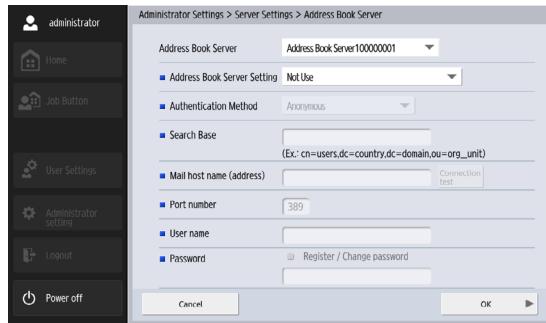
Jeżeli używa się serwera książki adresowej (serwera LDAP) innego niż serwer uwierzytelniania, należy wybrać serwer i wprowadzić wszystkie ustawienia.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące ustawień, patrz „Authentication Server (Serwer uwierzytelniania)” na s. 137.



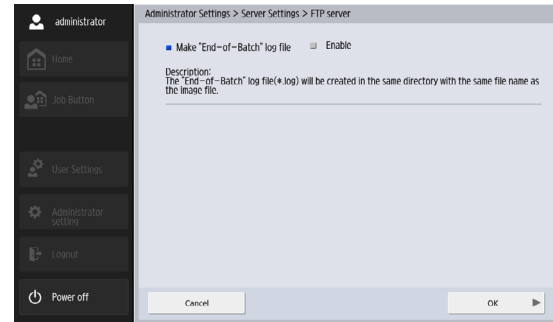
Wskazówka

Jeżeli używa się serwera książki adresowej innego niż serwer uwierzytelniania, należy jako ustawienie [Authentication Method] [Metoda uwierzytelniania] wybrać [Anonymous] [Anonimowo].



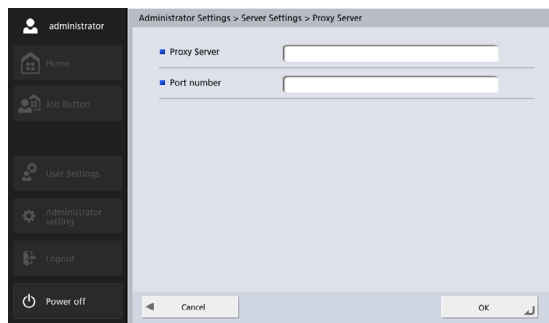
❑ FTP Server (Serwer FTP)

Z tej funkcji można korzystać w celu wysyłania dziennika wyników skanowania wraz z plikiem obrazu podczas przesyłania plików na serwer FTP. Kiedy funkcja ta jest włączona, dziennik wyników skanowania o tej samej nazwie pliku co plik obrazu jest przesyłany do tego samego folderu FTP co plik obrazu. Plik dziennika ma rozszerzenie „.log”.



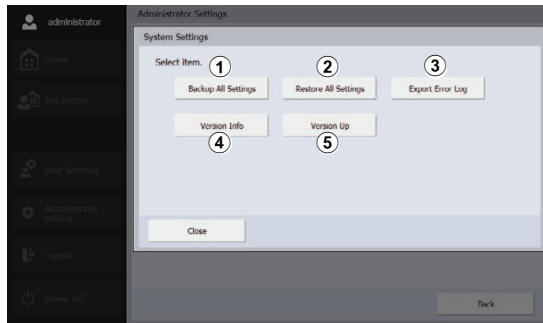
❑ Proxy Server (Serwer proxy)

Umożliwia konfigurację serwera proxy używanego podczas przesyłania plików do folderów udostępnionych oraz łączenia się z siecią zewnętrzną (patrz s. 80).



7. System Settings (Ustawienia systemowe)

Na ekranie System Settings (Ustawienia systemowe) można wykonać kopię zapasową ustawień skanera ScanFront i je przywrócić. Przyciski eksportu dziennika błędów i aktualizacji skanera ScanFront są aktywne podczas uzyskiwania dostępu do skanera ScanFront przy użyciu przeglądarki internetowej na terminalu zewnętrznym. Aby uzyskać informacje o metodzie dostępu, zobacz „5” na s. 5-150 lub „7” na s. 7-167.



- ① **Backup All Settings (Kopia zapasowa wszystkich ustawień)**
 Umożliwia utworzenie kopii zapasowej ustawień skanera ScanFront. (Patrz „Tworzenie kopii zapasowej wszystkich ustawień” s. 142).
 W kopii zapasowej nie są uwzględniane następujące ustawienia.
- Adres IP
 - Device name (Nazwa urządzenia)
 - Wartości regulacji panelu dotykowego

- ② **Restore All Settings (Przywróć wszystkie ustawienia)**
 Umożliwia przywrócenie ustawień skanera ScanFront. (Patrz „Przywracanie wszystkich ustawień” s. 142).
- ③ **Export Error Log (Eksportuj dziennik błędów)**
 Umożliwia eksport dziennika błędów. Przycisk ten jest wyświetlany podczas uzyskiwania dostępu do skanera przy użyciu przeglądarki internetowej na terminalu zewnętrznym. (Patrz „Export Error Log (Eksportuj dziennik błędów)” s. 143).
- ④ **Version Info. (Informacje o wersji)**
 Wyświetla informacje o systemie operacyjnym i modułach skanera ScanFront.
- ⑤ **[Version Up] [Aktualizacja wersji]**
 Umożliwia aktualizację wersji oprogramowania skanera ScanFront. Przycisk ten jest wyświetlany podczas uzyskiwania dostępu do skanera przy użyciu przeglądarki internetowej na terminalu zewnętrznym. (Patrz „[Version Up] [Aktualizacja wersji]” s. 144).

❑ Tworzenie kopii zapasowej wszystkich ustawień

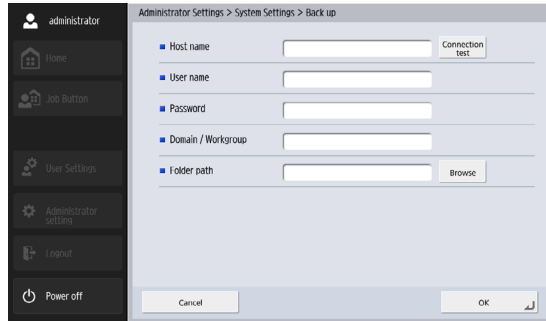
Ustawienia skanera ScanFront można zapisać w kopii zapasowej.

! WAŻNE

Poniższe ustawienia są unikatowe dla danego skanera i w związku z tym nie są uwzględniane wśród danych kopii zapasowej:

- Adres IP
- Device name (Nazwa urządzenia)
- Wartości regulacji panelu dotykowego

1. Naciśnij przycisk [Backup All Settings] [Kopia zapasowa wszystkich ustawień].
Zostanie wyświetlony ekran Backup (Kopia zapasowa).
2. Wprowadź informacje o miejscu zapisania danych.



💡 Wskazówka

- Naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie z hostem, którego nazwa została wprowadzona.
- Naciśnij przycisk [Browse] [Przeglądaj], aby wyświetlić ekran Shared Folder (Folder udostępniony), a następnie określ host i folder udostępniony.

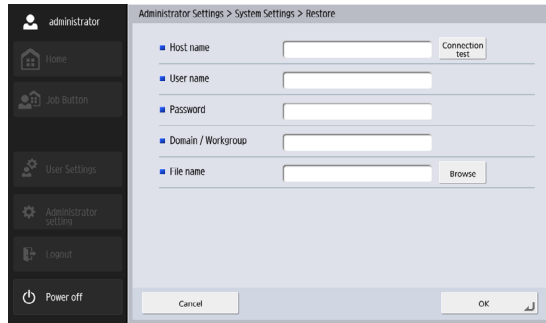
3. Naciśnij przycisk [OK].
Rozpocznie się tworzenie kopii zapasowej.
Po zakończeniu tego procesu pojawia się następujący komunikat.
4. Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

❑ Przywracanie wszystkich ustawień

Dane z kopii zapasowej można przywrócić na skanerze ScanFront.

1. Naciśnij przycisk [Restore All Settings] [Przywróć wszystkie ustawienia].
Zostanie wyświetlony ekran Restore (Przywracanie).

- Wprowadź informacje o lokalizacji zapisanego pliku, a następnie określ dane kopii zapasowej.



Wskazówka

- Naciśnij przycisk [Connection test] [Test połączenia], aby sprawdzić połączenie z hostem, którego nazwa została wprowadzona.
- Naciśnij przycisk [Browse] [Przejrzaj], aby wyświetlić ekran Shared Folder (Folder udostępniony), a następnie określ plik kopii zapasowej.

- Naciśnij przycisk [OK].

Rozpocznie się przywracanie danych.

Po zakończeniu tego procesu pojawia się następujący komunikat.

- Naciśnij przycisk [Yes] [Tak].

Export Error Log (Eksportuj dziennik błędów)

Wszystkie informacje o problemach występujących w systemie można zapisać jako plik ZIP w dowolnej lokalizacji na terminalu zewnętrznym.

Wskazówka

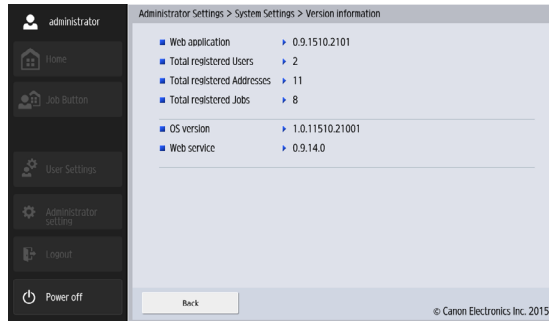
- Przycisk ten jest wyświetlany podczas uzyskiwania dostępu do skanera przy użyciu przeglądarki internetowej na terminalu zewnętrznym.
- Po kliknięciu przycisku [Export Error Log] [Eksportuj dziennik błędów] jest wyświetlany ekran określonej lokalizacji.

Version Information (Informacje o wersji)

Wyświetla informacje o wersji modułów używanych przez skaner ScanFront.

WAŻNE

W razie niepoprawnego działania skanera ScanFront podanie informacji o wersji będzie wymagane podczas kontaktu z pomocą techniczną.



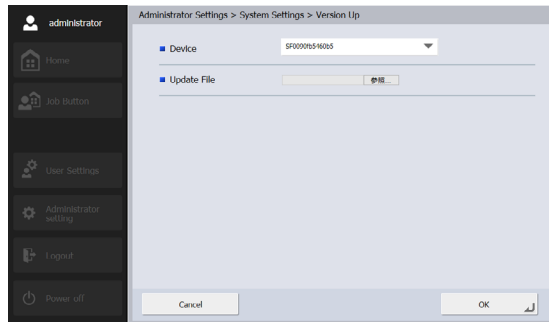
□ [Version Up] [Aktualizacja wersji]

Aby zaktualizować skaner, należy użyć pliku aktualizacji przesłanego do skanera.



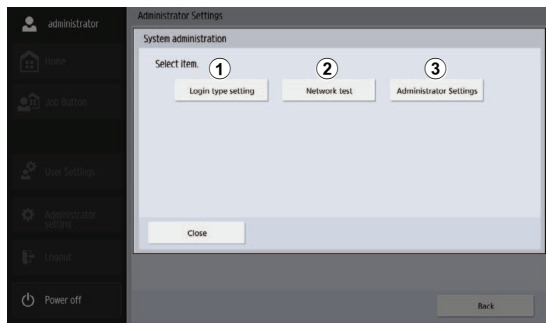
Wskazówka

Przycisk ten jest wyświetlany podczas uzyskiwania dostępu do skanera przy użyciu przeglądarki internetowej na terminalu zewnętrznym.



8. System Administration (Administracja systemem)

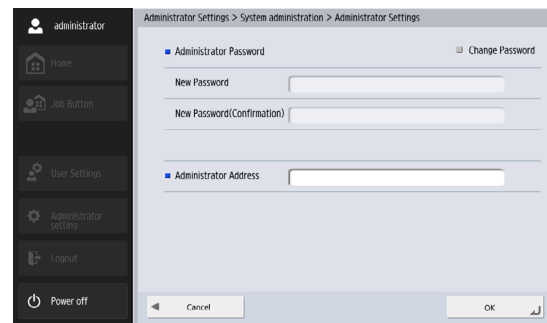
Na ekranie System Administration (Administracja systemem) można konfigurować ustawienia ekranu logowania i wyświetlanego języka, przeprowadzać test sieci oraz konfigurować ustawienia hasła i adresu e-mail administratora.



- ① **Login type setting (Ustawienie typu logowania)**
Umożliwia ustawienie typu ekranu logowania. (Patrz „Screen after Login (Ekran po zalogowaniu)” s. 108).
- ② **Network test (Test sieci)**
Służy do sprawdzania łączności pomiędzy skanerem ScanFront a innymi urządzeniami w sieci. (Patrz „Test sieci” s. 41).
- ③ **Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)**
Służy do ustawiania hasła wymaganego do logowania się na ekranie Administrator settings (Ustawienia dla administratora). (Patrz „Konfigurowanie ustawień dla administratora” s. 36).

□ Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)

Tutaj można ustawić hasło i adres e-mail administratora.



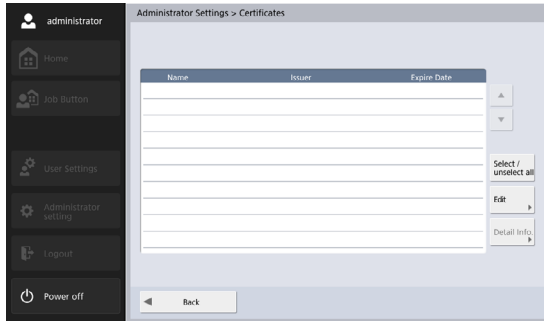
- **Administrator Password (Hasło administratora)**
W celu zmiany hasła administratora należy zaznaczyć pole wyboru [Change Password] [Zmień hasło], a następnie wprowadzić nowe hasło.
- **Administrator Address (Adres administratora)**
Umożliwia zarejestrowanie adresu e-mail administratora.

! WAŻNE

Kiedy wysłana wiadomość e-mail spowoduje błąd, na przykład wskutek niepoprawnego adresu e-mail, z serwera poczty zostanie wysłane powiadomienie o błędzie na adres e-mail administratora.

9. Certificates (Certyfikaty)

Wyświetla certyfikaty zaimportowane do skanera ScanFront.



Wyświetlane są zaimportowane do skanera ScanFront certyfikaty służące do korzystania z następujących protokołów transmisji.

LDAP, SMTPS, STARTTLS, FTPS (tryb Explicit/Implicit) oraz WebDAV przez SSL

! WAŻNE

Aby zaimportować certyfikaty, uzyskaj dostęp do skanera ScanFront z przeglądarki internetowej na terminalu zewnętrznym, otwórz ekran certyfikatów, a następnie zaimportuj, wybierając wyświetlaną pozycję [Import Cert.] [Importuj certyfikat].

💡 Wskazówka

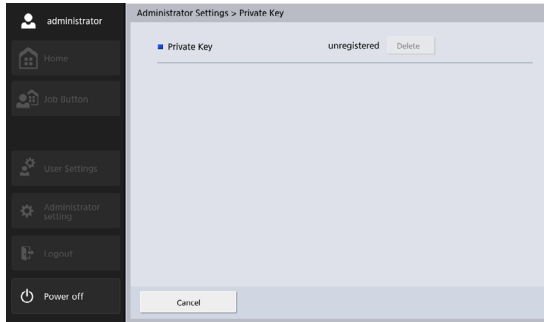
- Aby uzyskać informacje o dostępie z przeglądarki internetowej na terminalu zewnętrznym, zobacz „5” na s. 5-150 lub „7” na s. 7-167.
- Importowany certyfikat musi mieć format X.509.
- Importować można tylko do 50 certyfikatów.

❑ Usuwanie certyfikatów

1. Wybierz certyfikat do usunięcia na ekranie listy certyfikatów.
2. Naciśnij przycisk [Delete] [Usuń].

10. Private Key (Klucz prywatny)

Wyświetla klucze prywatne zarejestrowane na skanerze ScanFront.



- Zarejestrować można tylko jeden klucz prywatny.

❑ Usuwanie klucza prywatnego

Aby usunąć klucz prywatny, naciśnij przycisk [Delete] [Usuń].

Klucze prywatne są używane podczas wysyłania zeskanowanych obrazów przy użyciu protokołu SFTP. To menu służy do wyboru pary kluczy publicznych i prywatnych zarejestrowanych w celu uwierzytelniania publicznego na serwerze SFTP.

! WAŻNE

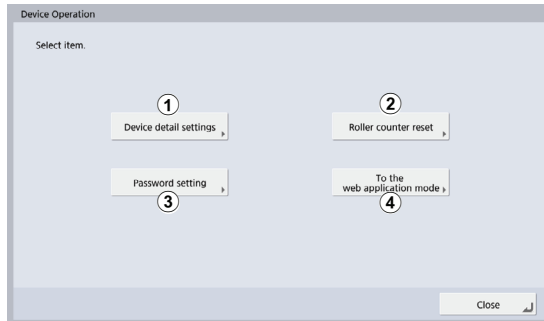
W celu zarejestrowania kluczy prywatnych uzyskaj dostęp do skanera ScanFront z przeglądarki internetowej na terminalu zewnętrznym, otwórz ekran klucza prywatnego, a następnie określ plik klucza prywatnego, używając wyświetlanej pozycji [File name] [Nazwa pliku].

💡 Wskazówka

- Aby uzyskać informacje o dostępie z przeglądarki internetowej na terminalu zewnętrznym, zobacz „5” na s. 5-150 lub „7” na s. 7-167.

11. Ekran Device Operation (Działanie urządzenia)

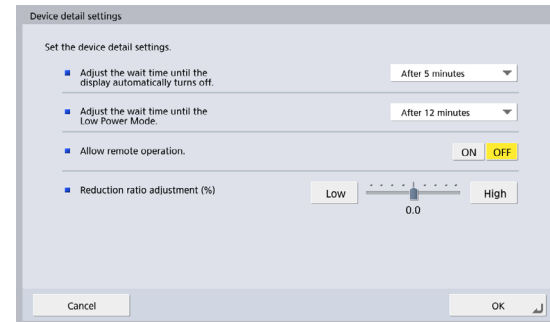
Umożliwia konfigurację ustawienia trybu z wyłączonym wyświetlaczem, zerowanie licznika rolek i ustawienie hasła. Ekran Device Operation (Działanie urządzenia) można wyświetlić z ekranu Device Configuration (Konfiguracja urządzenia) w ustawieniach dla administratora. (Patrz s. 130).



- ① Device detail settings (Ustawienia informacji o urządzeniu)
Umożliwia konfigurację ustawień wyłączenia wyświetlacza, trybu niskiego poboru energii oraz współczynnika kompresji sterownika skanera.
- ② Roller counter reset (Zerowanie licznika rolek)
Licznik należy wyzerować po wymianie rolki podajnika, kiedy skaner nie pobiera poprawnie dokumentów. (Zobacz „2. Wymiana rolek — Sprawdzanie liczby stron i zerowanie licznika” na s. 178).

- ③ Password setting (Ustawienie hasła)
Można ustawić hasło ograniczające wyświetlanie ekranu ScanFront Maintenance (Konserwacja skanera ScanFront). (Patrz „Ustawianie hasła” s. 149).
- ④ To the Web Application Mode (Do trybu aplikacji internetowej)
Umożliwia przełączenie do trybu aplikacji internetowej w celu używania zewnętrznego serwera aplikacji internetowej.

❑ Device detail settings (Ustawienia informacji o urządzeniu)



- Adjust the wait time until the display automatically turns off. (Dostosuj czas oczekiwania przed automatycznym wyłączeniem wyświetlacza). Umożliwia wyłączenie ekranu dotykowego skanera ScanFront po określonym czasie bezczynności.

! WAŻNE

Po wyłączeniu wyświetlacza można go uaktywnić ponownie, dotykając panelu.

- Adjust the wait time until the Low Power Mode. (Dostosuj czas oczekiwania przed automatycznym przejściem do trybu niskiego poziomu energii). Umożliwia przełączanie skanera do trybu niskiego poboru energii po określonym czasie bezczynności.

! WAŻNE

- Po przełączeniu skanera do trybu niskiego poboru energii panel dotykowy wyłącza się, a przycisk zasilania miga. Aby wyłączyć tryb niskiego poboru energii, naciśnij przycisk zasilania.
- Jeżeli skaner przejdzie do trybu niskiego poboru energii, kiedy zabraknie dokumentów po rozpoczęciu skanowania lub skanowanie zostanie wstrzymane wskutek zablokowania papieru lub podwójnego pobrania, wszystkie obrazy zeskanowane przed wstrzymaniem skanowania i jeszcze nieprzesłane zostaną odrzucone.
- Bezpośrednio po wyjściu z trybu niskiego poboru energii i przywróceniu zasilania nie będzie można korzystać ze skanera natychmiast. Działanie zostanie przywrócone po około 15 sekundach, dlatego też należy chwilę zaczekać.
- Allow remote operation. (Zezwól na zdalną obsługę). Ustawienie [ON] [Włącz] umożliwia dostęp do skanera ScanFront z terminalu zewnętrznego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub narzędzia ScanFront Administration Tool for SF400. (Patrz s. 150).

- Reduction ratio adjustment (%) (Regulacja współczynnika redukcji (%))
Jeżeli rolki są zużyte, obrazy mogą być rozciągnięte w pionie. W takim przypadku rozciągnięcie może zmniejszyć funkcja [Reduction ratio adjustment] [Regulacja współczynnika redukcji]. Zakres wartości regulacji wynosi od -3,0% do 3,0%.

☐ Ustawianie hasła

Można ustawić hasło ograniczające wyświetlanie ekranu ScanFront Maintenance (Konserwacja skanera ScanFront).

Kiedy jest ustawione hasło, podczas wyświetlania ekranu ScanFront Maintenance (Konserwacja skanera ScanFront) jest ono weryfikowane.

💡 Wskazówka

W warunkach domyślnych pole hasła jest puste.

❑ Dostęp z przeglądarki internetowej terminala zewnętrznego

Do skanera ScanFront można uzyskać dostęp z przeglądarki internetowej terminala zewnętrznego w celu rejestracji użytkowników, adresów i zadań, konfiguracji ustawień urządzenia oraz wykonywania innych czynności.

1. Wybierz [ON] [Włącz] jako wartość ustawienia [Allow remote operation] [Zezwól na obsługę zdalną]. (Patrz s. 149).
2. Uruchom przeglądarkę internetową na terminalu zewnętrznym.
3. Wprowadź następujący adres URL, aby uzyskać dostęp do skanera ScanFront.

`http://xxx.xxx.xxx.xxx:50080/`

* W miejsce ciągu „xxx.xxx.xxx.xxx” wprowadź adres IP skanera ScanFront.



Wskazówka

Jeżeli używasz protokołu SSL, wprowadź adres „http://xxx.xxx.xxx.xxx:50443”.

Pojawi się ekran logowania skanera ScanFront.



Wskazówka

- Dzienniki operacyjne skanera można eksportować tylko z przeglądarki internetowej terminala zewnętrznego.
- Podczas uzyskiwania dostępu do skanera z przeglądarki internetowej terminala zewnętrznego można wybrać pamięć

terminala jako miejsce docelowe pobierania lub źródło wysyłania plików. W związku z tym okna dialogowe wyświetlane podczas korzystania z następujących ekranów będą różnić się od okien wyświetlanych na skanerze.

- [User Administration] [Administracja użytkownikami], [Address Book Settings] [Ustawienia książki adresowej] oraz ekrany [Export] [Eksport] i [Import] pozycji [Job Button Settings] [Ustawienia przycisków zadań].
- Ekran [Backup] [Kopia zapasowa] i [Restore] [Przywracanie] pozycji [System Settings] [Ustawienia systemowe]
- Podczas uzyskiwania dostępu do skanera z przeglądarki internetowej terminala zewnętrznego niektóre elementy ustawień wyświetlane na ekranie Administrator Settings (Ustawienia dla administratora) różnią się od elementów wyświetlanych przez skaner.
 - Elementami niewyświetlanymi podczas uzyskiwania dostępu do skanera z przeglądarki internetowej terminala zewnętrznego są: [ScanFront Maintenance] [Konserwacja skanera ScanFront] i [Format ScanFront] [Formatuj skaner ScanFront] na ekranie [Device Configuration] [Konfiguracja urządzenia] [OS version] [Wersja systemu operacyjnego] i [Web service] [Usługa internetowa] na ekranie [System Settings] [Ustawienia systemowe] - [Version Info] [Informacje o wersji]
 - Elementami wyświetlanymi tylko podczas uzyskiwania dostępu do skanera z przeglądarki internetowej terminala zewnętrznego są: [Importing certificates] [Importowanie certyfikatów] na ekranie [Certificates] [Certyfikaty] [File name] [Nazwa pliku] na ekranie [Private Key] [Klucz prywatny] [Export Error Log] [Eksportuj dziennik błędów] i [Version Up] [Aktualizacja wersji] na ekranie [System Settings] [Ustawienia systemowe]

Rozdział 6 User Settings (Ustawienia użytkownika)

1. User Settings (Ustawienia użytkownika).....	152
2. User Administration (Administracja użytkownikami)	153
3. Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej).....	155
Rejestrowanie nowych adresów.....	156
Modyfikowanie adresów	156
Kopiowanie adresów	156
4. Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)	157
Rejestracja nowych przycisków zadań.....	157
Kopiowanie przycisków zadań	158
Edycja zadań.....	158
Eksportowanie przycisków zadań	158
Importowanie przycisków zadań	158

1. User Settings (Ustawienia użytkownika)

Na ekranie User Settings (Ustawienia użytkownika) można zmienić informacje użytkownika zalogowanego przy użyciu uwierzytelniania za pośrednictwem urządzenia.



- ① **User Administration (Administracja użytkownikami)** (Patrz „[User Administration \(Administracja użytkownikami\)](#)” s. 153).

Umożliwia zmianę ustawień użytkownika.

- ② **Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)** (Patrz „[Address Book Settings \(Ustawienia książki adresowej\)](#)” s. 155).

Służy do rejestrowania pozycji w Udostępnionej książce adresowej dostępnej dla wszystkich użytkowników oraz Mojej książce adresowej dla indywidualnych użytkowników i zarządzania nimi.

- ③ **Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)** (Patrz „[Job Button Settings \(Ustawienia przycisków zadań\)](#)” s. 157).

Służy do rejestrowania przycisków zadań w Udostępnionym przycisku zadań dostępnym dla wszystkich użytkowników i Moim przycisku zadań dla poszczególnych użytkowników.

- ④ **Show Operation History (Pokaż historię użytkownika)**

Wyświetla historię użytkownika skanera zalogowanego użytkownika.



Wskazówka

Po wybraniu historii i naciśnięciu przycisku [Detailed info] [Szczegółowe informacje] są wyświetlane szczegółowe informacje o historii.

2. User Administration (Administracja użytkownikami)

Na ekranie User Administration (Administracja użytkownikami) można edytować informacje o użytkownikach.

- **Nazwa użytkownika**

Służy do wyświetlania nazwy zarejestrowanego użytkownika. W celu zmiany nazwy użytkownika należy skontaktować się z administratorem.

- **Change Password (Zmień hasło)**

Po zaznaczeniu pola wyboru [Change Password] [Zmień hasło] można wprowadzić nowe hasło w polu Password (Hasło) oraz hasło w celu potwierdzenia w polu Confirmation password (Potwierdzenie hasła).

- **Mail Address (Adres e-mail)**

Wyświetla zarejestrowany adres e-mail. W celu zmiany adresu e-mail należy skontaktować się z administratorem.

- **SMTP/POP Before SMTP Authentication (SMTP/POP przed uwierzytelnianiem SMTP)**

To ustawienie pojawia się, kiedy administrator wybierze w ustawieniach serwera poczty wartość ustawienia Mail Server Authentication Method (Metoda uwierzytelniania serwera poczty) inną niż [SMTP] (patrz s. 135).

Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, które będą używane do uwierzytelniania na serwerze pocztowym.

! WAŻNE

- Przed wprowadzeniem hasła zaznacz pole wyboru [Change Password] [Zmień hasło].
- W przypadku użytkownika zalogowanego przy użyciu uwierzytelniania za pośrednictwem serwera nie można rejestrować adresu e-mail. Informacje na temat ustawiania adresu e-mail można uzyskać od administratora.

- **Default Address Book screen (Domyślny ekran książki adresowej)**
Wybierz, czy po otwarciu ekranu [Address selection] [Wybór adresu] z ekranu [Home screen] [Ekran główny] ma być wyświetlana [My Address Book] [Moja książka adresowa] czy [Shared Address Book] [Udostępniona książka adresowa].
- **Default Job Button screen (Domyślny ekran przycisków zadań)**
Wybierz, czy po zalogowaniu ma być wyświetlany „My Job Button” (Mój przycisk zadań) czy „Shared Job Button” (Udostępniony przycisk zadań).
- **Screen after Login (Ekran po zalogowaniu)**
Jako pierwszy ekran wyświetlany po zalogowaniu się przez użytkownika można wybrać „Home screen” (Ekran główny) lub „Job Button screen” (Ekran przycisków zadań).

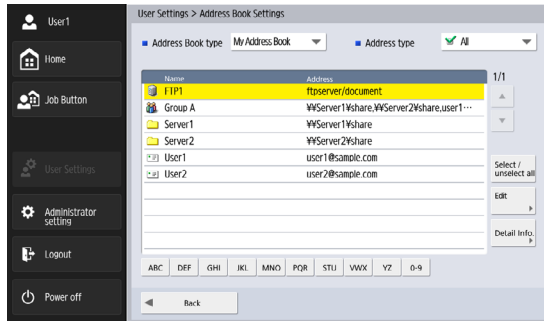
WAŻNE

- Ustawienie ekranu wyświetlanego jako pierwszy po zalogowaniu wpływa także na to, który ekran wyświetla się po wysłaniu zeskanowanego obrazu. (Zobacz „8. Scan / Send Settings (Ustawienia skanowania/wysyłania)” na s. 86).
- Jeżeli administrator ograniczył możliwość używania ekranu Home (Główny), jest wyświetlana tylko opcja [Job Button screen] [Ekran przycisków zadań] jako ustawienie Screen after Login (Ekran po zalogowaniu). Szczegółowe informacje można uzyskać od administratora.

- **Custom file name (Niestandardowa nazwa pliku)**
Umożliwia wyświetlenie ekranu Custom File Name Settings (Ustawienia niestandardowych nazw plików). (Patrz „Custom File Name Settings (Ustawienia niestandardowych nazw plików)” s. 109).
- **Index Settings (Ustawienia indeksowania)**
Powoduje wyświetlenie ekranu Index settings (Ustawienia indeksowania). (Patrz „Ustawienia indeksowania” s. 110).

3. Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej)

Na ekranie „Address Book Settings” (Ustawienia książki adresowej) ustawień użytkownika można zarejestrować pozycje w Udostępnionej książce adresowej, która jest dostępna dla wszystkich użytkowników oraz Mojej książki adresowej dla każdego użytkownika.

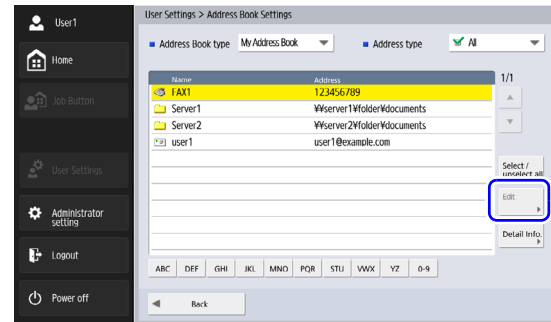


Informacje dotyczące ekranu Address Book Settings (Ustawienia książki adresowej) można znaleźć w rozdziale „6. Procedury skanowania — Ekran Address Selection (Wybór adresu)” na s. 71.

! WAŻNE

Jeżeli administrator ograniczył edycję książek adresowych, ustawienia książki adresowej będą następujące. Szczegółowe informacje można uzyskać od administratora.

- Jeżeli ograniczono możliwość edycji tylko do jednej książki adresowej (Mojej książki adresowej lub Udostępnionej książki adresowej), można tylko kopiować adresy z objętej ograniczeniami książki adresowej i wklejać je do książki adresowej nieobjętej ograniczeniami.
- Jeżeli ograniczono możliwość edycji zarówno Mojej książki adresowej, jak i Udostępnionej książki adresowej, przycisk [Edit] [Edytuj] jest niedostępny.



❑ Rejestrowanie nowych adresów

Jeżeli adres, pod który ma zostać wysłany plik obrazu, nie jest zarejestrowany w książce adresowej, można zarejestrować nowy adres.

Szczegółowe informacje na temat rejestrowania nowego adresu zawiera rozdział „7. Rejestracja i edycja adresów — Rejestracja nowego adresu” na s. 79.



Wskazówka

- W książce adresowej Shared Address Book (Udostępniona książka adresowa) lub My Address Book (Moja książka adresowa) można zarejestrować do 1000 adresów w połączeniu z całkowitą liczbą adresów zarejestrowanych z przyciskiem Shared Job Button (Udostępniony przycisk zadań).
- W przypadku grupy jest to liczba adresów zarejestrowanych w grupie (maksymalnie 99) plus nazwa grupy, a zatem grupa z 99 zarejestrowanymi adresami jest liczona jako 100 adresów.
- Dostępne ustawienia mogą być różne w zależności od typów adresów (e-mail, folder udostępniony, serwer FTP, faks lub grupa).

❑ Modyfikowanie adresów

Adres należy zmodyfikować, kiedy występuje błąd wysyłania, ponieważ zarejestrowane z adresem informacje o miejscu docelowym wysyłania są niepoprawne lub uległy zmianie.

Szczegółowe informacje na temat modyfikacji adresu zawiera rozdział „7. Rejestracja i edycja adresów — Modyfikacja adresu” na s. 84.

❑ Kopiowanie adresów

Adresy można skopiować i zarejestrować je jako nowe. Szczegółowe informacje na temat kopiowania adresu zawiera rozdział „7. Rejestracja i edycja adresów — Kopiowanie adresu” na s. 85.

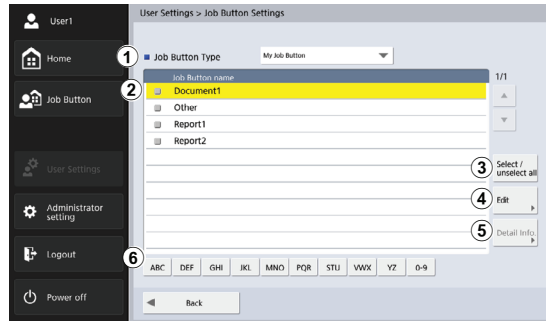


Wskazówka

Funkcji tej można użyć, chcąc skopiować adres między Udostępnioną książką adresową a Moją książką adresową i zarejestrować go jako inny adres po zmianie pewnych ustawień.

4. Job Button Settings (Ustawienia przycisków zadań)

Na ekranie „Job Button Settings” (Ustawienia przycisków zadań) ustawień użytkownika można zarejestrować przyciski zadań w Udostępnionym przycisku zadań, który jest dostępny dla wszystkich użytkowników oraz w Moim przycisku zadań dla indywidualnych użytkowników.



- ① **Job Button Type (Typ przycisku zadań)**
Wybierz przycisk zadań — Shared Job Button (Udostępniony przycisk zadań) lub My Job Button (Mój przycisk zadań) — do edycji.
- ② **Lista przycisków zadań**
Wyświetla zarejestrowane przyciski zadań.
- ③ **Przycisk [Select / unselect all] Zaznacz/Usuń zaznaczenie wszystkich**
Umożliwia zaznaczenie wszystkich przycisków zadań lub usunięcie wszystkich zaznaczeń przycisków zadań.

- ④ **Przycisk [Edit] [Edytuj]**
Umożliwia edycję przycisków zadań oraz rejestrację nowych.
- ⑤ **Przycisk [Detail Info.] [Szczegółowe informacje]**
Powoduje wyświetlenie szczegółowych informacji o przyciskach zadań.
- ⑥ **Klawisze nawigacyjne**
Te klawisze służą do znajdowania określonych przycisków zadań, na przykład gdy na ekranie jest wyświetlana ich większa liczba.

□ Rejestracja nowych przycisków zadań

Skaner umożliwia rejestrowanie nowych przycisków zadań.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania nowych przycisków zadań, [patrz „Rejestracja nowych przycisków zadań” na s. 122](#) w sekcji Administrator Settings (Ustawienia dla administratora).

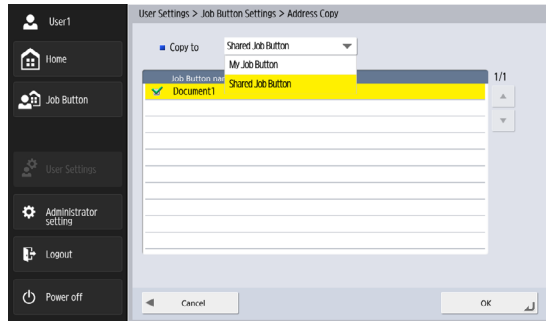
❑ Kopiowanie przycisków zadań

Przyciski zadań można skopiować, a następnie zarejestrować je jako nowe.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat kopiowania przycisków zadań, [patrz „Kopiowanie przycisków zadań” na s. 125](#) w sekcji Administrator Settings (Ustawienia dla administratora).

Wskazówka

Ustawienia przycisków zadań w ustawieniach użytkownika umożliwiają wybór rodzaju przycisku zadań miejsca docelowego na ekranie Specify Destination and Confirmation (Określ i potwierdź miejsce docelowe).



❑ Edycja zadań

Ustawienia zarejestrowanych przycisków zadań można edytować.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat edytowania przycisków zadań, [patrz „Edycja zadań” na s. 126](#) w sekcji Administrator Settings (Ustawienia dla administratora).

❑ Eksportowanie przycisków zadań

Dane przycisku zadań można zapisać w określonym folderze jako plik w formacie DAT.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat eksportowania przycisków zadań, [patrz „Eksportowanie przycisków zadań” na s. 127](#) w sekcji Administrator Settings (Ustawienia dla administratora).

❑ Importowanie przycisków zadań

Upřednio wyeksportowane dane przycisków zadań można zaimportować do skanera ScanFront.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat importowania przycisków zadań, [patrz „Importowanie przycisków zadań” na s. 128](#) w sekcji Administrator Settings (Ustawienia dla administratora).

Rozdział 7 Program ScanFront Administration Tool for SF400

1. Informacje ScanFront Administration Tool for SF400	160
2. Instalowanie programu ScanFront Administration Tool for SF400	161
Wymagania systemowe	161
Instalacja	161
3. Konfiguracja programu ScanFront Administration Tool for SF400	163
Uruchamianie programu ScanFront Administration Tool for SF400.....	163
Rejestrowanie skanerów ScanFront	163
4. Zarządzanie skanerami ScanFront.....	165
Wybieranie skanera ScanFront.....	165
Sprawdzanie połączeń skanerów.....	165
Wprowadzanie haseł.....	165
Zmiana adresów IP i nazw urządzeń	166
Sprawdzanie szczegółowych informacji o skanerze ScanFront	166
Wyświetlanie menu WWW	167
Przetwarzanie partii.....	167
Import i eksport danych administracyjnych	167

1. Informacje ScanFront Administration Tool for SF400

ScanFront Administration Tool for SF400 to oprogramowanie umożliwiające zarządzanie wieloma skanerami ScanFront jednocześnie. Aby móc korzystać z tego oprogramowania, należy zainstalować je na komputerze podłączonym do tej samej sieci co skanery ScanFront.

W odniesieniu do skanerów ScanFront w tej samej sieci można wykonywać następujące operacje.

- Sprawdzanie aktualnego stanu skanera ScanFront i informacji o konfiguracji sieciowej
- Konfiguracja skanera ScanFront
- Sprawdzanie połączeń
- Aktualizacja oprogramowania
- Tworzenie kopii zapasowych danych konfiguracji i przywracanie ich



Wskazówka

Podczas używania programu ScanFront Administration Tool for SF400 należy dopasować ustawienia daty i godziny na komputerze i skanerze ScanFront 400. Ustawienia daty i godziny na komputerze i skanerze ScanFront 400 należy skonfigurować tak, aby pasowały do siebie po konwersji na czas GMT.

2. Instalowanie programu ScanFront Administration Tool for SF400

❑ Wymagania systemowe

Oprogramowanie ScanFront Administration Tool for SF400 należy zainstalować na komputerze połączonym z tą samą siecią co skaner ScanFront, który spełnia poniższe wymagania.

System operacyjny

- Windows Server 2008 (32-bitowy/64-bitowy)
- Windows Server 2008 R2 (64-bitowy)
- Windows Server 2012 (64-bitowy)
- Windows Server 2012 R2 (64-bitowy)
- Windows Vista (32-bitowy/64-bitowy)
- Windows 7 (32-bitowy/64-bitowy)
- Windows 8/8.1 (32-bitowy/64-bitowy)
- Windows 10 (32-bitowy/64-bitowy)

Są to informacje dotyczące środowiska z sierpnia 2015 r. Najnowsze informacje dotyczące wymaganego środowiska znajdują się w sekcji Produkty na stronie internetowej firmy Canon.

Inne:

- .NET Framework 4.5 lub nowsza wersja

❑ Instalacja

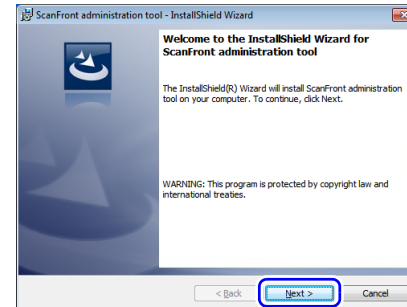
1. Umieść dysk CDROM „Instructions and Utilities” w napędzie CD/DVD/BD komputera.

2. Uruchom instalatora programu ScanFront Administration Tool for SF400.

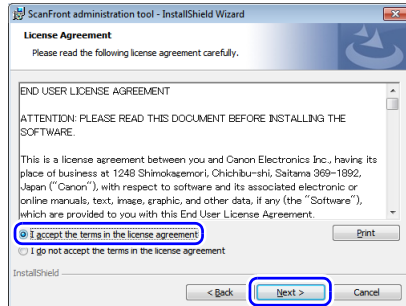
Za pomocą na przykład Eksploratora Windows zlokalizuj instalator w następującym folderze na dysku, a następnie kliknij dwukrotnie instalator, aby go uruchomić.

Q: \AdministrationTool\setup.exe („Q” oznacza literę dysku przypisaną do napędu)

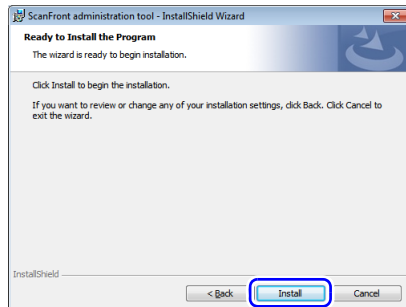
3. Kliknij przycisk [Next] [Dalej].



4. Zaznacz pole wyboru „I accept the terms of the license agreement” (Akceptuję warunki umowy licencyjnej), a następnie kliknij przycisk [Next] [Dalej].

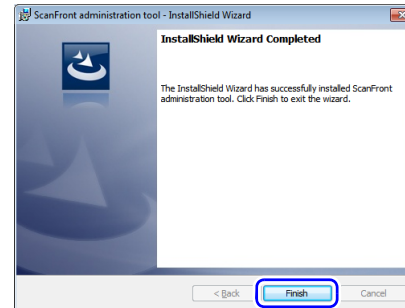


5. Kliknij przycisk [Install] [Instaluj].



Rozpocznie się instalacja. Po zakończeniu instalacji pojawi się ekran informujący o jej ukończeniu.

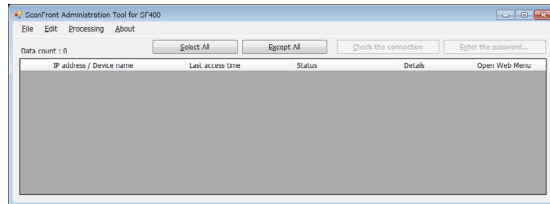
6. Kliknij przycisk [Finish] [Zakończ].



3. Konfiguracja programu ScanFront Administration Tool for SF400

❑ Uruchamianie programu ScanFront Administration Tool for SF400

Kliknij przycisk [Start], [All Programs] [Wszystkie programy], [ScanFront Administration Tool for SF400], a następnie [ScanFront Administration Tool for SF400]. Zostanie uruchomiony program ScanFront Administration Tool for SF400.



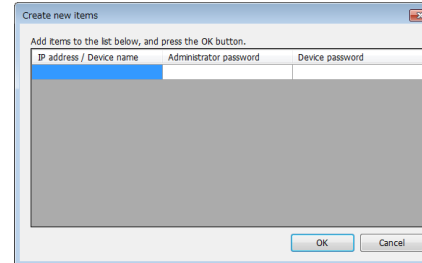
Zamykanie programu ScanFront Administration Tool for SF400

Kliknij polecenie [Close] [Zamknij] w menu [File] [Plik].

❑ Rejestrowanie skanerów ScanFront

W celu zarządzania skanerem ScanFront przy użyciu programu ScanFront Administration Tool for SF400 należy dodać skaner ScanFront do listy programu ScanFront Administration Tool for SF400 w następujący sposób.

1. Kliknij polecenie [Add] [Dodaj] w menu [Edit] [Edycja].
Pojawi się okno [Create new items] [Utwórz nowe elementy].



2. Wprowadź informacje o skanerze ScanFront do zarejestrowania.
 - W polu [IP address/Device name] [Adres IP/Nazwa urządzenia] wprowadź adres IP.
 - Jeżeli w skanerze ScanFront skonfigurowano hasło administratora, należy wprowadzić je w polu [Administrator Password] [Hasło administratora].
 - Jeżeli w skanerze ScanFront skonfigurowano hasło do urządzenia, należy wprowadzić je w polu [Device Password] [Hasło do urządzenia].
 - Po wprowadzeniu adresu IP skanera ScanFront zostanie poniżej wyświetlony kolejny wiersz do wprowadzania informacji. Umożliwia to wprowadzenie informacji dotyczących wielu skanerów ScanFront.

3. Kliknij przycisk [OK].

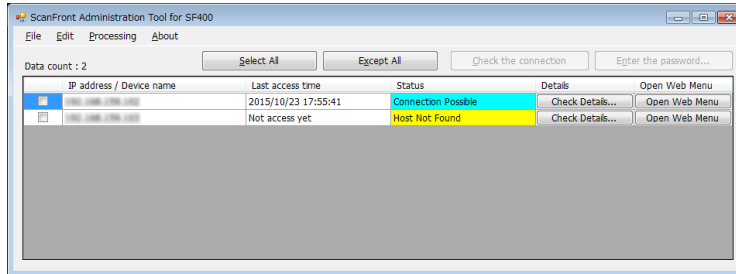
Zarejestrowane skanery ScanFront zostaną dodane do listy programu ScanFront Administration Tool for SF400.

**Usuwanie zarejestrowanych skanerów
ScanFront**

Na liście programu ScanFront Administration Tool for SF400 zaznacz pole wyboru z lewej strony wiersza usuwanego skanera ScanFront, a następnie kliknij [Delete] [Usuń] w menu [Edit] [Edycja].

4. Zarządzanie skanerami ScanFront

W odniesieniu do skanerów ScanFront zarejestrowanych w programie ScanFront Administration Tool for SF400 można zmieniać hasła administratora, sprawdzać połączenia i zarządzać użytkownikami.



☐ Wybieranie skanera ScanFront

Aby zarządzać skanerem ScanFront przy użyciu narzędzia ScanFront Administration Tool for SF400, wybierz go na liście programu ScanFront Administration Tool for SF400. Zaznaczenie pola wyboru z lewej strony każdego z wierszy na liście powoduje wybranie danego skanera ScanFront.

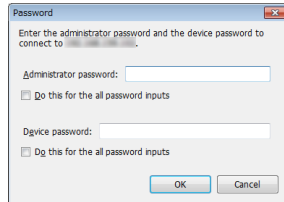
Kliknięcie [Select All] [Wybierz wszystko] spowoduje zaznaczenie wszystkich skanerów ScanFront na liście. Kliknięcie [Except All] [Wyklucz wszystkie] spowoduje wyczyszczenie wszystkich wyborów na liście.

☐ Sprawdzanie połączeń skanerów

Aby sprawdzić połączenie skanera ScanFront, wybierz dany skaner ScanFront na liście, a następnie kliknij [Check the connection] [Sprawdź połączenie]. Wynik sprawdzenia pojawi się w kolumnie [Status]. Na przykład, jeżeli skaner ScanFront jest poprawnie podłączony, pojawi się komunikat „Connection Possible” („Połączenie możliwe”).

☐ Wprowadzanie haseł

Zaznaczając pole wyboru z lewej strony poszczególnych wierszy na liście skanerów ScanFront i klikając przycisk [Enter Password] [Wprowadź hasło], można zmienić hasło administratora i hasło do urządzenia zarejestrowane w programie ScanFront Administration Tool for SF400.



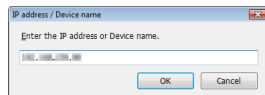
Po wprowadzeniu nowego hasła administratora i hasła do urządzenia oraz kliknięciu przycisku [OK] okno dialogowe [Password] [Hasło] zostanie zamknięte, a hasło administratora i hasło do urządzenia zarejestrowane w programie ScanFront Administration Tool for SF400 zostaną zmienione.

Wskazówka

Jeżeli wybrano wiele skanerów ScanFront, pojawi się okno dialogowe do zmiany hasła pierwszego wybranego skanera ScanFront na liście. Po kliknięciu [OK] pojawi się okno dialogowe do zmiany hasła następnego skanera ScanFront. Aby skonfigurować to samo hasło do wszystkich skanerów ScanFront, należy zaznaczyć pole wyboru [Do this for the all password input] [Zastosuj do wszystkich wprowadzanych haseł] przed kliknięciem [OK].

Zmiana adresów IP i nazw urządzeń

Kliknij dwukrotnie skaner ScanFront na liście, aby wyświetlić okno dialogowe [IP Address / Device Name] [Adres IP / Nazwa urządzenia], a następnie zmień adres IP lub nazwę urządzenia wybranego skanera ScanFront.



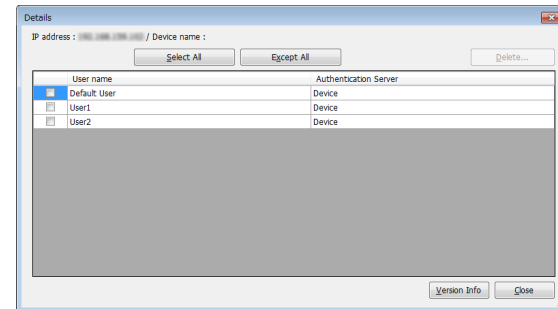
Po wprowadzeniu adresu IP lub nazwy urządzenia i kliknięciu [OK] okno dialogowe zostanie zamknięte, a podany adres IP lub nazwa urządzenia zostaną zastosowane.

Sprawdzenie szczegółowych informacji o skanerze ScanFront

Aby wyświetlić okno [Details] [Szczegóły], kliknij przycisk [Check Details] [Sprawdź szczegóły], który pojawia się przy skanerach ScanFront zarejestrowanych na liście.

WAŻNE

Operację tę można wykonać tylko w odniesieniu do skanerów ScanFront, z którymi program ScanFront Administration Tool for SF400 może się połączyć.



W oknie [Details] [Szczegóły] wyświetli się lista użytkowników zarejestrowanych w skanerze ScanFront. W celu zarządzania użytkownikami zarejestrowanymi w skanerze ScanFront można używać w oknie następujących przycisków.

- Aby wybrać użytkownika do operacji, zaznacz pole wyboru wyświetlane z lewej strony poszczególnych wierszy. Kliknięcie [Select All] [Wybierz wszystkie] lub [Wyklucz wszystkie] powoduje odpowiednio wybranie lub wyczyszczenie wszystkich pól wyboru na liście.
- Po kliknięciu przycisku [Version Info] [Informacje o wersji] można wyświetlić informacje o wersji oprogramowania skanera ScanFront.
- Kliknięcie [Back] [Wstecz] powoduje zamknięcie okna [Details] [Szczegóły].

❑ Wyświetlanie menu WWW

Po wybraniu skanera ScanFront na liście, a następnie kliknięciu przycisku [Open Web Menu] [Otwórz menu WWW] uruchamia się przeglądarka internetowa i wyświetla się menu WWW wybranego skanera ScanFront.

❑ Przetwarzanie partii

Można wybrać wiele skanerów ScanFront na liście, a następnie wybrać polecenie w menu [Processing] [Przetwarzanie], aby wykonać tę samą operację na wszystkich wybranych skanerach ScanFront jednocześnie. W menu [Processing] [Przetwarzanie] są dostępne następujące polecenia.

[Restore All Settings] [Przywróć wszystkie ustawienia]

Powoduje załadowanie danych skanera ScanFront z kopii zapasowej przechowywanej na komputerze oraz przywrócenie ustawień na wszystkich wybranych skanerach ScanFront.

[Backup All Settings] [Kopia zapasowa wszystkich ustawień]

Powoduje zapisanie kopii zapasowej danych wszystkich wybranych skanerów ScanFront w dowolnej lokalizacji na komputerze.

[Version Up] [Aktualizacja wersji]

Powoduje załadowanie oprogramowania firmware skanera ScanFront przechowywanego na komputerze oraz aktualizację wersji firmware na wszystkich wybranych skanerach ScanFront.

[Import Server Certificate] [Importuj certyfikat serwera]

Certyfikat SSL można zaimportować np. w celu zdalnej obsługi skanera ScanFront. Zdalna obsługa za pośrednictwem połączenia SSL wymaga zaimportowania zaufanego certyfikatu do skanera ScanFront. Format pliku certyfikatu SSL to pfx.

❑ Import i eksport danych administracyjnych

Dane administracyjne programu ScanFront Administration Tool for SF400 można wyeksportować do dowolnej lokalizacji na komputerze, a wyeksportowane dane administracyjne można zaimportować.

Eksport danych administracyjnych

Kliknij polecenie [Export] [Eksportuj] w menu [Edit Data] [Edytuj dane], określ miejsce docelowe i nazwę pliku danych administracyjnych w wyświetlonym oknie dialogowym, a następnie kliknij [Save] [Zapisz].

Import danych administracyjnych

Kliknij polecenie [Import] [Importuj] w menu [Edit Data] [Edytuj dane], określ miejsce przechowywania i nazwę pliku danych administracyjnych w wyświetlonym oknie dialogowym, a następnie kliknij [Open] [Otwórz].

Rozdział 8 Konserwacja

1. Okresowe czyszczenie	170
Czyszczenie skanera	170
Czyszczenie panelu dotykowego	170
Czyszczenie szyby skanera i rolek	171
Czyszczenie rolki zwrotnej	173
Czyszczenie rolki podajnika	175
2. Wymiana rolek	177
Zestaw rolek do wymiany	177
Sprawdzanie liczby stron i zerowanie licznika	178

1. Okresowe czyszczenie

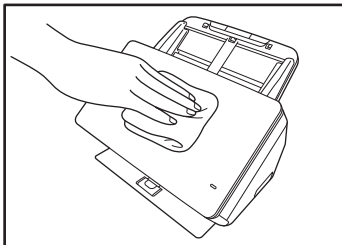
Skaner należy regularnie czyścić w sposób podany poniżej, aby utrzymać wysoką jakość skanowania.

PRZESTROGA

- Podczas czyszczenia skanera nie należy spryskiwać go bezpośrednio wodą lub detergentem. Może to spowodować uszkodzenie precyzyjnych mechanizmów, takich jak źródło światła.
- Do czyszczenia panelu dotykowego nie wolno używać rozcieńczalników, alkoholi i innych rozpuszczalników organicznych. Rozcieńczalniki takie mogą spowodować deformację, odbarwienie lub stopienie panelu dotykowego, a w rezultacie — awarię.

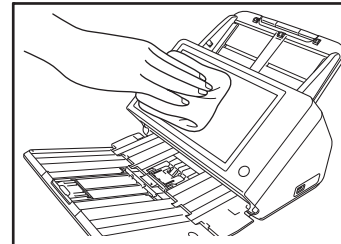
Czyszczenie skanera

Aby wyczyścić powierzchnię skanera, należy usunąć brud ściereczką lekko zwilżoną wodą i dobrze wyżętą, a następnie wytrzeć skaner czystą, suchą ściereczką.



Czyszczenie panelu dotykowego

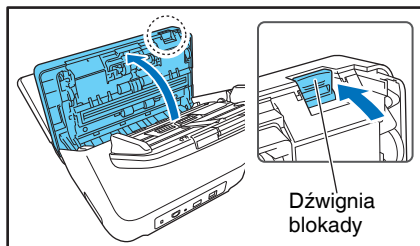
Aby wyczyścić panel dotykowy, należy użyć miękkiej, suchej ściereczki i wytrzeć nią powierzchnię panelu bez stosowania nacisku.



❑ Czyszczenie szyby skanera i rolek

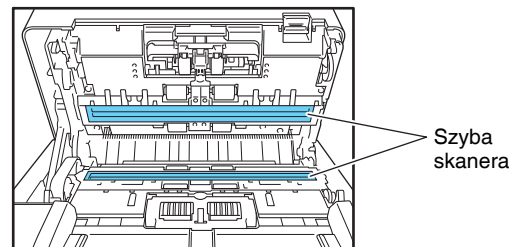
Jeżeli na skanowanych obrazach pojawiają się smugi lub gdy skanowane dokumenty się brudzą, wskazuje to na zabrudzenie szyby skanera i rolek znajdujących się wewnątrz skanera. W celu ich wyczyszczenia należy stosować następującą procedurę.

1. Pociągnij dźwignię blokady do siebie, a następnie otwórz całkowicie jednostkę panelu.



2. Używając dmuchawy, od czasu do czasu należy usunąć kurz i cząsteczki papieru gromadzące się we wnętrzu skanera.

3. Usuń zabrudzenia z szyby skanera czystą, suchą szmatką.



💡 Wskazówka

W skanerze znajdują się dwie szyby: jedna do przedniej strony dokumentów, a druga do tylnej. Obie szyby należy wycierać do czysta.

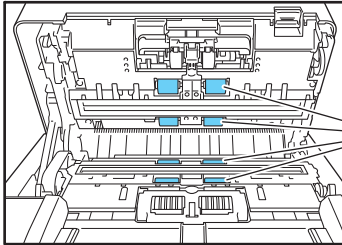
⚠️ PRZESTROGA

Nie należy spryskiwać skanera bezpośrednio wodą lub detergentem. Może to spowodować uszkodzenie precyzyjnych mechanizmów, takich jak źródło światła.

⚠️ WAŻNE

Zarysowania na szybie skanera mogą powodować smugi na skanowanych obrazach oraz błędy w podawaniu dokumentów. Jeżeli na szybie skanera pojawią się zarysowania, należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon.

4. Usuń brud z rolek ściereczką zwilżoną wodą i dokładnie wyżytaj.



Czyszcząc rolki, obracaj je

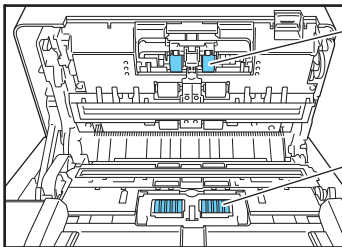
WAŻNE

Rolki należy czyścić, obracając je.

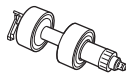
5. Wyjmij rolkę zwrotną i rolkę podajnika, a następnie usuń z nich brud.

Patrz „Czyszczenie rolki zwrotnej” s. 173.

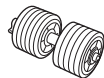
Patrz „Czyszczenie rolki podajnika” s. 175.



Rolka zwrotna



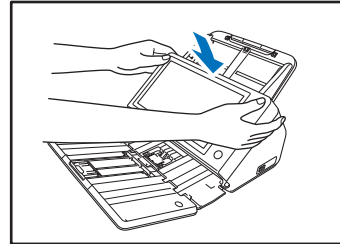
Rolka podajnika



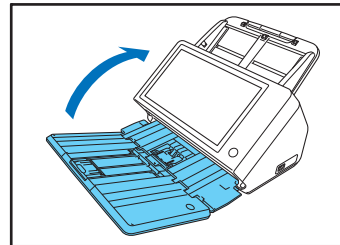
WAŻNE

Po wyjęciu rolki zwrotnej i rolki podajnika oraz po ich oczyszczeniu należy zamontować je ponownie w skanerze.

6. Delikatnie zamknij jednostkę panelu. Dociśnij po obu bokach jednostki, aż słyhać będzie kliknięcie, które oznacza, że jednostka została zamknięta.



7. Delikatnie zamknij tacę wyrzucania dokumentów.



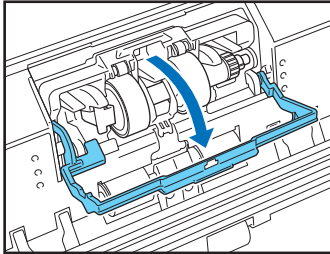
❑ Czyszczenie rolki zwrotnej

Aby wyjąć i włożyć rolkę zwrotną w celu czyszczenia lub wymiany, należy wykonać opisaną poniżej procedurę.

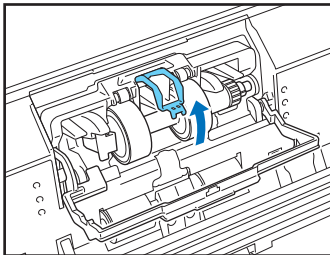
⚠ PRZESTROGA

Wyjmując lub wkładając rolkę zwrotną, nie należy nadużywać siły. Może to spowodować deformację rolki oraz błędy przy podawaniu dokumentów.

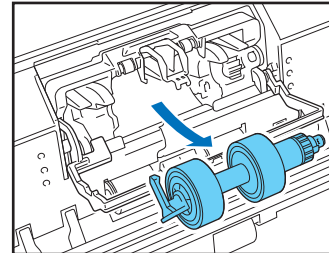
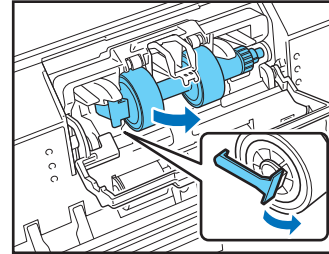
1. Otwórz pokrywę rolki.



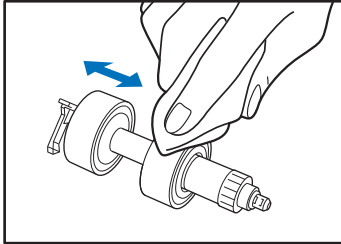
2. Unieś dźwignię wykrywania dokumentów.



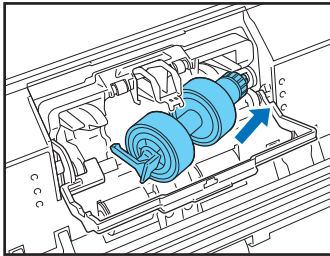
3. Pociągnij lewą dźwignię, która mocuje rolkę zwrotną w skanerze, a następnie wyjmij rolkę.



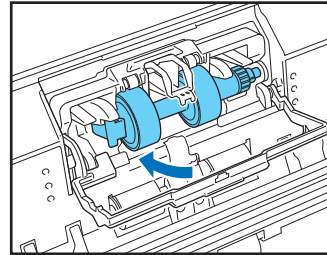
4. Usuń brud z rolki ściereczką zwilżoną wodą i dokładnie wyżyźą.



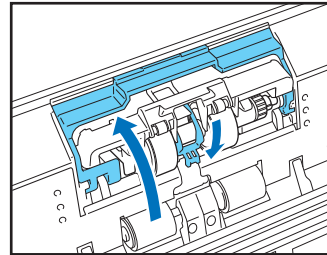
5. Zainstaluj oczyszczoną rolkę zwrotną, wkładając ją prawą stroną.



6. Dopchnij lewą stronę rolki zwrotnej, aby zamocować ją w skanerze.



7. Opuść dźwignię wykrzywiania dokumentów i zamknij pokrywę rolki.



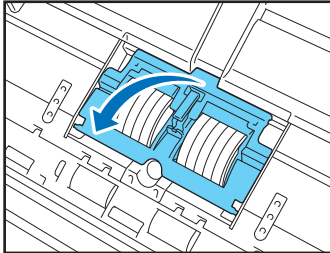
❑ Czyszczenie rolki podajnika

Aby wyjąć i włożyć rolkę podajnika w celu czyszczenia lub wymiany, należy wykonać opisaną poniżej procedurę.

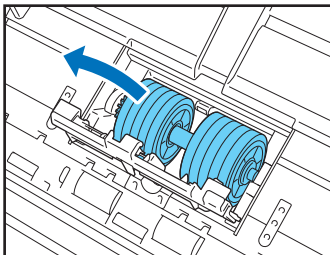
⚠ PRZESTROGA

Wyjmując lub wkładając rolkę podajnika, nie należy nadużywać siły. Może to spowodować deformację rolki oraz błędy przy podawaniu dokumentów.

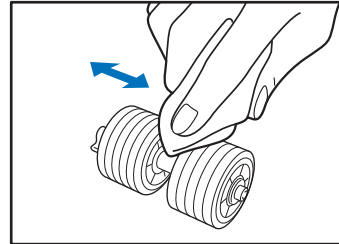
1. Otwórz pokrywę rolki.



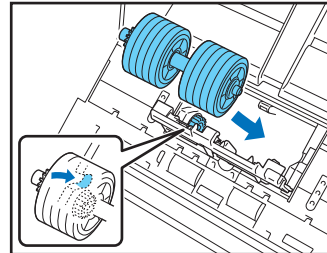
2. Wymij rolkę podajnika.

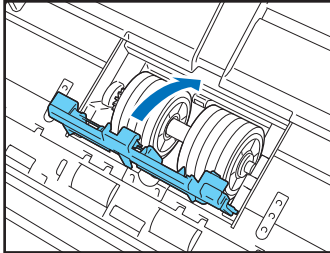


3. Usuń brud z rolki ściereczką zwilżoną wodą i dokładnie wyżętaj.



4. Zainstaluj rolkę podajnika.



5. Zamknij pokrywę rolki.

2. Wymiana rolek

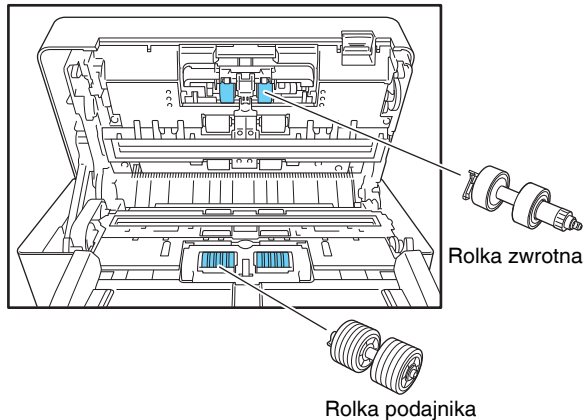
Gdy rolki zaczną się zużywać, częściej może dochodzić do problemów z podawaniem papierów, takich jak blokady papieru. Jeżeli błędy podawania dokumentów będą występować nadal nawet po oczyszczeniu rolek, należy zakupić zestaw rolek do wymiany i wymienić rolki (rolkę podajnika i rolkę zwrotną).

❑ Zestaw rolek do wymiany

Zestaw rolek do wymiany zawiera części zamienne: rolkę podajnika i rolkę zwrotną. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub pracownikiem obsługi.

Nazwa produktu: Zestaw rolek do wymiany

Kod produktu: 1550C001



! WAŻNE

- Rolki są częściami eksploatacyjnymi. Po przekroczeniu łącznej liczby 200 000 zeskanowanych stron przy użyciu tych samych rolek należy kupić zestaw rolek do wymiany i wymienić części. (Patrz „Sprawdzanie liczby stron i zerowanie licznika” s. 178).
- Gdy rolki zaczną się zużywać, częściej może dochodzić do problemów, takich jak blokady papieru i niepoprawne podawanie dokumentów. W takim przypadku należy wymienić rolki bez względu na wskazanie licznika.
- Po wymianie rolek należy wyzerować licznik rolek.
- Informacje o wymianie rolek można znaleźć w procedurze czyszczenia rolek. (Patrz s. 173, s. 175).

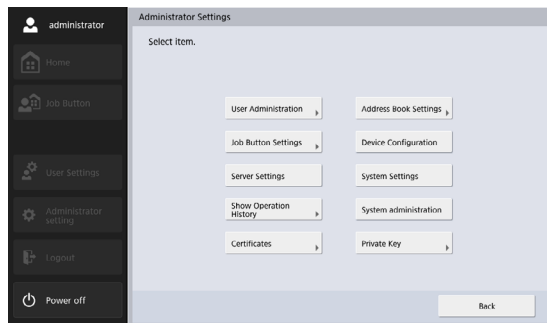
❑ Sprawdzanie liczby stron i zerowanie licznika

Liczbę stron można sprawdzić na ekranie Roller Counter Reset (Zerowanie licznika rolek) na ekranie Administrator Setting (Ustawienia dla administratora).

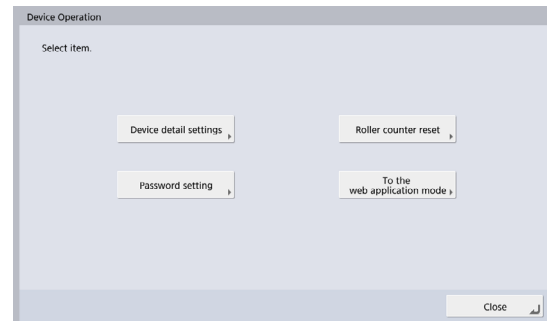
! WAŻNE

Licznik rolek zlicza liczbę stron podanych przez wymieniane rolki. Licznik należy wyzerować po wymianie rolek, ponieważ umożliwia to wyświetlenie ostrzeżenia o zbliżającym się limicie liczby stron oraz konieczności wymiany rolek.

1. Zaloguj się na ekranie Administration setting (Ustawienia dla administratora).



2. Naciśnij przycisk [Device Configuration] [Konfiguracja urządzenia] - [ScanFront Maintenance] [Konserwacja skanera ScanFront] - [Roller counter reset] [Zerowanie licznika rolek], aby wyświetlić ekran zerowania licznika rolek.



Ekran [Roller counter reset] [Zerowanie licznika rolek]



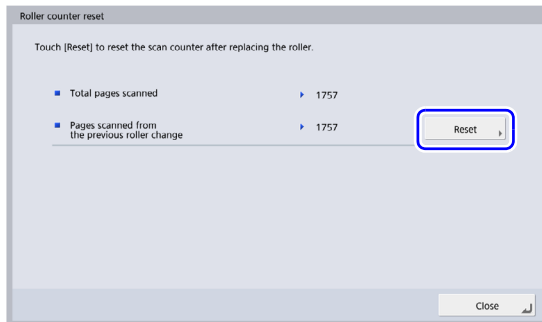
Total pages scanned (Łączna liczba zeskanowanych stron)

Licznik ten wyświetla całkowitą liczbę stron dokumentów podanych do skanera.

Pages scanned from the previous roller change (Strony zeskanowane od poprzedniej wymiany rolki)

Ten licznik wskazuje liczbę stron dokumentów podanych do skanera od czasu wymiany rolki i wyzerowania licznika.

3. Naciśnij przycisk [Reset] [Zeruj], aby wyzerować licznik.



4. Naciśnij przycisk [Close] [Zamknij], aby wylogować się z ekranu [Administrator setting] [Ustawienia dla administratora].

Rozdział 9 Rozwiązywanie problemów

1. Rozwiązywanie problemów	181
2. Komunikaty o błędach	186
3. Inicjowanie skanera ScanFront.....	192

1. Rozwiązywanie problemów

W razie wystąpienia któregokolwiek z poniższych problemów należy rozwiązać go w opisany sposób.

Ustawienia sieciowe i inne		
Nie można użyć książki adresowej LDAP (dotyczy tylko niektórych użytkowników)	Przyczyna	Administrator ustawił ograniczenia funkcji dla użytkowników.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem skanera ScanFront.
Nie można zaktualizować ustawień	Przyczyna	Skaner ScanFront jest w użyciu lub nie wylogował się z niego użytkownik.
	Rozwiązanie	Sprawdź stan skanera ScanFront, a następnie spróbuj ponownie.
Nie można utworzyć nowego folderu (folder udostępniony/na serwerze FTP)	Przyczyna	Użytkownikowi, którego dane zostały wprowadzone, nie przyznano uprawnień do zapisu w folderze udostępnionym.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem folderu udostępnionego.
Podanie adresu e-mail jako adresu, a następnie rozpoczęcie skanowania kończy się błędem	Przyczyna	Nie zarejestrowano ustawień serwera poczty lub zostały usunięte.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem skanera ScanFront.
Nie można edytować książki adresowej/przycisków zadań (dotyczy tylko niektórych użytkowników)	Przyczyna	Administrator ustawił ograniczenia funkcji dla użytkowników.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem skanera ScanFront.
Można wybrać tylko niektóre miejsca docelowe. Można na przykład wybierać tylko foldery udostępnione (dotyczy tylko niektórych użytkowników)	Przyczyna	Administrator ustawił ograniczenia funkcji dla użytkowników.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem skanera ScanFront.

Nie można połączyć się z serwerem FTP, do którego można uzyskać dostęp spoza firmy	Przyczyna	Skaner nie może łączyć się z serwerem FTP, który wymaga konfiguracji ustawień zapory sieciowej.
	Rozwiązanie	Użyj serwera FTP, który nie wymaga konfiguracji ustawień zapory sieciowej.
Wiadomości e-mail u odbiorców wskazują niewłaściwą godzinę wysłania	Przyczyna	(1) Ustawienia daty i godziny są niepoprawne. (2) Strefę czasową ustawiono na inny kraj.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem i sprawdź ustawienie „Language/Timezone” („Język/Strefa czasowa”). (Patrz s. 130).
Adres nadawcy nie wyświetla się u odbiorców wiadomości e-mail	Przyczyna	Adresy e-mail użytkownika i administratora nie zostały zarejestrowane. (Patrz s. 107 oraz s. 145).
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem i zarejestruj adres e-mail.
Nie można połączyć się z siecią (konflikt adresów IP)	Przyczyna	Ustawiony adres IP jest już używany przez inne urządzenie.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się administratorem sieci i zmień ustawienie adresu IP.
Nie można połączyć się z siecią (problem z połączeniem kabla LAN)	Przyczyna	Kabel LAN nie jest poprawnie podłączony.
	Rozwiązanie	Sprawdź podłączenie kabla LAN.
Nie można połączyć się z siecią (konflikt nazw urządzeń)	Przyczyna	Ustawiona nazwa urządzenia jest już używana przez inne urządzenie.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się administratorem sieci i zmień ustawienie nazwy urządzenia. Podczas instalacji dwóch lub większej liczby skanerów ScanFront należy unikać ustawiania zdublowanych nazw urządzeń.
Nie można usunąć folderu	Przyczyna	W folderze zapisano dane.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem folderu udostępnionego.
	Przyczyna	Użytkownikowi, którego dane zostały wprowadzone, nie przyznano uprawnień do zmian w folderze udostępnionym.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem folderu udostępnionego.

Nie można skanować z ekranu Home (Głównego) (dotyczy tylko niektórych użytkowników)	Przyczyna	Administrator ustawił ograniczenia funkcji dla użytkowników.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem skanera ScanFront.
Nie można się zalogować	Przyczyna	Nie wprowadzono poprawnie małych i wielkich liter. (Patrz s. 64).
	Rozwiązanie	Wprowadź poprawnie wielkie i małe litery w nazwie użytkownika i hasła.
Nie można połączyć się z urządzeniem za pośrednictwem sieci	Przyczyna	Ustawienie [Allow remote operation] [Zezwól na obsługę zdalną] ma wartość [OFF] [Wyłącz].
	Rozwiązanie	Wybierz [ON] [Włącz] jako wartość ustawienia [Allow remote operation] [Zezwól na obsługę zdalną]. (Patrz s. 149).
Nie można uzyskać dostępu do folderów udostępnionych z komputera	Przyczyna	Jest stosowane rozpoznawanie nazw serwerów WINS.
	Rozwiązanie	Użyj adresu IP.
Skanowanie		
Na obrazach pojawiają się smugi	Przyczyna	Szyba skanera jest zabrudzona.
	Rozwiązanie	Oczyść szybę skanera. (Patrz s. 171). Jeżeli na szybie skanera pojawiają się zarysowania, należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon.
Nastąpiła blokada papieru	Przyczyna	Rolki są zabrudzone.
	Rozwiązanie	Oczyść rolki. (Patrz s. 171).
	Przyczyna	Wystąpił błąd podawania związany z typem dokumentu.
	Rozwiązanie	Na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) ustaw [Document type] [Typ dokumentu] na [Extra-thin paper] [Bardzo cienki papier]. Ponadto ogranicz liczbę dokumentów umieszczanych na skanerze do około 10 arkuszy. (Patrz s. 56).

Często występują blokady papieru.	Przyczyna	Rolki (części eksploatacyjne) się zużyły.
	Rozwiązanie	Zakupić zestaw rolek do wymiany, a następnie wymienić rolki. (Patrz s. 177).
Dokumenty są podawane podwójnie	Przyczyna	Strony dokumentów przylegają do siebie wskutek oddziaływania elektryczności statycznej.
	Rozwiązanie	Stos arkuszy należy przekartkować przed włożeniem do podajnika.
	Przyczyna	Typ papieru dokumentu powoduje błąd podawania papieru.
	Rozwiązanie	Na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe) ustaw [Document type] [Typ dokumentu] na [Extra-thin paper] [Bardzo cienki papier]. Ponadto ogranicz liczbę dokumentów umieszczanych na skanerze do około 10 arkuszy. (Patrz s. 56). Ponadto ustaw pozycję [Non Separation Feeding Mode] [Podawanie w trybie automatycznym] na [OFF] [Wyłączone] i zeskanuj strony pojedynczo.
	Przyczyna	Rolka zwrotna i rolka podajnika są brudne.
	Rozwiązanie	Oczyść rolkę zwrotną i rolkę podajnika. (Patrz s. 172).
Stos papieru jest podawany w całości	Przyczyna	Pozycja [Non Separation Feeding Mode] [Podawanie w trybie automatycznym] jest ustawiona na [ON] [Włącz]. (Patrz s. 46).
	Rozwiązanie	Pozycja [Non Separation Feeding Mode] [Podawanie w trybie automatycznym] jest ustawiona na [OFF] [Wyłącz].
Skanowanie rozpoczyna się natychmiast po naciśnięciu przycisku zadania (dotyczy tylko niektórych użytkowników)	Przyczyna	Takie jest zamierzone działanie przycisków zadań. (Patrz s. 113).
	Rozwiązanie	Najpierw włóż dokument, a następnie naciśnij przycisk zadań.

Paszporty nie są skanowane prawidłowo	Przyczyna	Określono zbyt mały rozmiar papieru.
	Rozwiązanie	Określ większy rozmiar papieru (np. A4) jako ustawienie [Page Size] [Rozmiar strony] na ekranie Scan/Delivery Options (Opcje skanowania i dostarczania). (Patrz s. 87).
	Przyczyna	Wystąpił błąd podawania związany z grubością dokumentu.
	Rozwiązanie	Ustaw [Resolution (dpi)] [Rozdzielczość (dpi)] na 300 dpi lub mniej na ekranie Scan/Delivery Options (Opcje skanowania i dostarczania). (Patrz s. 88).
	Przyczyna	Paszport jest wkładany stroną zawierającą mniej kartek.
	Rozwiązanie	Skanowany paszport umieść tak, aby został podany do skanera stroną, po której jest więcej kartek.
Sprzęt		
Nie można włączyć zasilania	Przyczyna	Zasilacz nie jest poprawnie podłączony lub nie włączono wtyczki do gniazdka zasilania.
	Rozwiązanie	Sprawdź połączenia zasilacza i wtyczki do gniazdka zasilania. Jeżeli po sprawdzeniu połączeń problemu nie uda się rozwiązać, należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem firmy Canon.
Skaner nie włącza się po naciśnięciu przelącznika zasilania.	Przyczyna	Do skanera podłączono urządzenie pamięci USB.
	Rozwiązanie	Odłącz urządzenie pamięci USB i włącz ponownie skaner.
Jest wyświetlany komunikat „Invalid password” (Nieprawidłowe hasło) nawet po wprowadzeniu poprawnego hasła.	Przyczyna	Ustawienia daty i godziny na komputerze i skanerze ScanFront 400 są różne.
	Rozwiązanie	Dopasuj ustawienia daty i godziny na komputerze i skanerze ScanFront 400. Komunikat „Invalid password” (Nieprawidłowe hasło) jest wyświetlany po przekonwertowaniu ustawień daty i godziny komputera i skanera ScanFront na czas GMT, jeżeli występuje między nimi różnica co najmniej 2 minut.

2. Komunikaty o błędach

W razie pojawienia się któregośkolwiek z poniższych komunikatów o błędach należy rozwiązać problem w opisany sposób. W razie braku pewności co do wszelkich pozostałych komunikatów należy skontaktować się z działem pomocy technicznej.

Failed to connect FTP server. (Nie można połączyć się z serwerem FTP).	Przyczyna	Ustawienia zarejestrowanego serwera FTP są niepoprawne.
	Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia serwera FTP. (Patrz s. 81).
	Przyczyna	Komputer używany jako serwer FTP nie jest włączony.
	Rozwiązanie	Sprawdź komputer używany jako serwer FTP.
Please set SMTP server address. (Ustaw adres serwera SMTP).	Przyczyna	Nie zarejestrowano ustawień serwera poczty lub zostały usunięte.
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem skanera ScanFront i sprawdź ustawienia „Mail Server” (Serwer poczty). (Patrz s. 135).
This is restricted item. (To jest element z ograniczeniami).	Przyczyna	Administrator ustawił ograniczenia dotyczące wybranego adresu e-mail. (Patrz s. 114).
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem skanera ScanFront.
Same Username exists. Please change Username, and try again. (Istnieje taka sama nazwa użytkownika. Zmień nazwę użytkownika i spróbuj ponownie).	Przyczyna	Jest już zarejestrowany użytkownik o tej samej nazwie jak użytkownik rejestrowany teraz.
	Rozwiązanie	Sprawdź nazwę użytkownika przed rejestracją.

Paper JAM occurred. Remove the paper. (Nastąpiła blokada papieru. Usuń papier).	Przyczyna	Rolki są zabrudzone lub zużyte.
	Rozwiązanie	<p>(1) Sprawdź, czy rolki są prawidłowo zainstalowane i oczyść je w razie potrzeby. (Patrz s. 171).</p> <p>(2) Prawidłowe skanowanie może być niemożliwe, gdy arkusze papieru przylegają do siebie z powodu elektryczności statycznej. Przekartkuj dokument przed włożeniem go do podajnika.</p> <p>(3) W razie błędów blokady papieru lub podwójnego podawania kartek ustaw opcję [Document type] [Typ dokumentu] na [Extra-thin paper] [Bardzo cienki papier] na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe). Ponadto ogranicz liczbę dokumentów umieszczanych na skanerze do około 10 arkuszy. (Patrz s. 56).</p>
Blank field exists. (Występuje puste pole).	Przyczyna	Wykonano operację, taką jak import lub przywracanie książki adresowej/przycisku zadań albo aktualizacji wersji, bez określenia pliku ustawień, który ma być załadowany do skanera ScanFront.
	Rozwiązanie	Określ plik ustawień, a następnie wykonaj operację.
A double paper-feed has occurred. Please check the document and the scanned image on the display and scan the document again. (Doszło do podwójnego pobrania papieru. Sprawdź dokument i skanowany obraz na ekranie, po czym zeskanuj dokument ponownie).	Przyczyna	Arkusze papieru przylegają do siebie, np. z powodu elektryczności statycznej, załadowano zbyt wiele dokumentów, rolki są zabrudzone itp.
	Rozwiązanie	<p>(1) Sprawdź, czy rolki są prawidłowo zainstalowane i oczyść je w razie potrzeby. (Patrz s. 171).</p> <p>(2) Prawidłowe skanowanie może być niemożliwe, gdy arkusze papieru przylegają do siebie z powodu elektryczności statycznej. Przekartkuj dokument przed włożeniem go do podajnika.</p> <p>(3) W razie błędów blokady papieru lub podwójnego podawania kartek ustaw opcję [Document type] [Typ dokumentu] na [Extra-thin paper] [Bardzo cienki papier] na ekranie Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe). Ponadto ogranicz liczbę dokumentów umieszczanych na skanerze do około 10 arkuszy. (Patrz s. 56).</p>

You cannot paste the copied address to the different address type. (Nie można wkleić skopiowanego adresu do innego typu adresu).	Przyczyna	Źródłowy skopiowany adres oraz adres docelowy są różnych typów.
	Rozwiązanie	Adres źródłowy i docelowy kopiowania i wklejania są tego samego typu.
Restricted address is included. (Dodano adres z ograniczeniami).	Przyczyna	Ustawienia przycisku zadań obejmują adres, który został ograniczony przez administratora. (Patrz s. 114).
	Rozwiązanie	Skontaktuj się z administratorem skanera ScanFront.
Settings cannot be changed or stored. A user may be logged in to the device. Check the status of the device. (Nie można zmienić ustawień. Użytkownik może być zalogowany na urządzeniu. Sprawdź stan urządzenia).	Przyczyna	Nie można przeprowadzić modyfikacji ustawień ani rejestracji, ponieważ jest zalogowany jakiś użytkownik.
	Rozwiązanie	Spróbuj ponownie po wylogowaniu się użytkownika.
Maximum address has been registered. You can't register any more. (Zarejestrowano maksymalną liczbę adresów. Nie można zarejestrować kolejnych).	Przyczyna	Przekroczono limit liczby adresów.
	Rozwiązanie	Usuń nieużywane już adresy, a następnie spróbuj ponownie.
Maximum Job Buttons has been registered. You can't register any more. (Zarejestrowano maksymalną liczbę adresów. Nie można zarejestrować kolejnych).	Przyczyna	Przekroczono limit liczby przycisków zadań.
	Rozwiązanie	Usuń nieużywane już zarejestrowane przyciski zadań, a następnie spróbuj ponownie.

Maximum users has been registered. You can't register any more. (Zarejestrowano maksymalną liczbę adresów. Nie można zarejestrować kolejnych).	Przyczyna	Przekroczono limit liczby zarejestrowanych użytkowników.
	Rozwiązanie	Usuń nieużywane już rejestracje użytkowników, a następnie spróbuj ponownie.
Log in failed. Authentication server is not found. (Logowanie nie powiodło się. Nie znaleziono serwera uwierzytelniania).	Przyczyna	Użytkownik określony podczas logowania nie istnieje na serwerze uwierzytelniania.
	Rozwiązanie	Wprowadź poprawnie nazwę użytkownika i hasło. Skontaktuj się z administratorem skanera ScanFront, jeżeli problem nie ustąpi.
The authentication server cannot be used. Please check the connection and setting of the server. (Nie można użyć serwera uwierzytelniania. Sprawdź połączenie i ustawienia serwera).	Przyczyna	Ustawienia serwera uwierzytelniania są nieprawidłowe.
	Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia serwera uwierzytelniania.
	Przyczyna	Komputer działający jako serwer uwierzytelniania nie jest włączony.
	Rozwiązanie	Włącz komputer działający jako serwer uwierzytelniania.
A character that cannot be used for a path is included. (Użyto znaku, którego nie można używać w ścieżce).	Przyczyna	Określona ścieżka zawiera nieprawidłowy znak.
	Rozwiązanie	Określając ścieżki, nie używaj następujących znaków. /:?*"<>
New password and confirmation password do not match. (Nowe hasło i hasło potwierdzenia nie pasują do siebie).	Przyczyna	Nowe hasło i hasło potwierdzenia nie pasują.
	Rozwiązanie	Wprowadź takie samo nowe hasło i hasło potwierdzenia.
Password is not registered. OK to proceed? (Nie zarejestrowano hasła. Kontynuować?)	Przyczyna	Nie ustawiono hasła dla rejestrowanego użytkownika.
	Rozwiązanie	Sprawdź hasło przed rejestracją.

Password is incorrect. (Hasło jest niepoprawne).	Przyczyna	Wprowadzone hasło jest niepoprawne.
	Rozwiązanie	Wprowadź poprawnie wielkie i małe litery w hasle.
There is no file name specified. Enter a file name or enable the 'Auto file name' setting. (Nie określono nazwy pliku. Wprowadź nazwę pliku lub włącz ustawienie Automatyczna nazwa pliku).	Przyczyna	Nie wprowadzono nazwy pliku, a opcja „Auto file name” („Automatyczna nazwa pliku”) ma ustawienie [None] [Brak].
	Rozwiązanie	Wprowadź nazwę pliku lub wybierz ustawienie „Auto file name” („Automatyczna nazwa pliku”) inne niż [None] [Brak]. (Patrz s. 99).
Failed to send the files. (Nie udało się wysłać plików).	Przyczyna	Miejsce docelowe jest nieprawidłowe lub nie może ustanowić połączenia z miejscem docelowym.
	Rozwiązanie	Sprawdź, czy zarejestrowano prawidłową nazwę hosta, adres e-mail lub ścieżkę folderu miejsca docelowego, a także czy jest możliwe nawiązanie połączenia z miejscem docelowym.
You can't use following character for File name. (Nie można użyć następującego znaku w nazwie pliku).	Przyczyna	Użyto niedozwolonych znaków w celu ustawienia niestandardowej nazwy pliku.
	Rozwiązanie	Niestandardowa nazwa pliku nie powinna zawierać następujących znaków: /:?* "<>
Can not create folder. (Nie można utworzyć folderu).	Przyczyna	Urządzenie pamięci USB nie jest prawidłowo podłączone.
	Rozwiązanie	Sprawdź połączenie urządzenia pamięci USB.
A character that cannot be used for a host name is included. (Użyto znaku, którego nie można używać w nazwie hosta).	Przyczyna	Określona nazwa hosta zawiera nieprawidłowy znak.
	Rozwiązanie	Określając nazwy hostów, nie używaj następujących znaków. /:?* "<>

You can't choose JPEG when Binary Mode is selected. (Nie można wybrać JPEG po wybraniu ustawienia Binary Mode (Tryb binarny)).	Przyczyna	Nie można użyć skanera z wybraną kombinacją trybu i formatu plików.
	Rozwiązanie	Sprawdź, których kombinacji trybu i formatu plików można używać. (Patrz s. 88).
You can't choose Text enhance when Bleed-through reduction is selected. (Nie można wybrać Text Enhance (Poprawianie czytelności tekstu) po wybraniu ustawienia Bleed-through reduction (Redukcja prześwitywania)).	Przyczyna	Nie można użyć skanera z wybraną kombinacją trybu i ustawień.
	Rozwiązanie	Sprawdź, których kombinacji trybu i ustawień można używać. (Patrz s. 88).
The character string includes invalid character. (Ciąg znaków zawiera niedozwolony znak).	Przyczyna	Użyto niedozwolonych znaków w celu ustawienia pliku indeksu.
	Rozwiązanie	W ciągach zawartych w plikach indeksu nie można używać następujących znaków: & " ' < >
Cannot write logfile. Sending files will be aborted. (Nie można zapisać pliku dziennika. Wysyłanie plików zostanie przerwane).	Przyczyna	Nie przyznano uprawnień do zapisu w folderze udostępnionym określonym jako miejsce docelowe zapisywania pliku dziennika.
	Rozwiązanie	Sprawdź ustawienia i uprawnienia dostępu folderu udostępnionego.
Please select user. (Wybierz użytkownika).	Przyczyna	Próbuje się wyeksportować dane użytkownika ze skanera bez wybrania użytkownika na ekranie ustawień użytkowników.
	Rozwiązanie	Wybierz nazwę użytkownika do wyeksportowania.

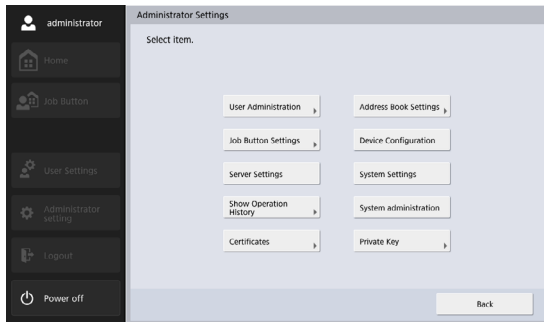
3. Inicjowanie skanera ScanFront

Skaner ScanFront należy zainicjować w celu ochrony informacji o użytkownikach przed oddaniem skanera ScanFront do naprawy lub w celu usunięcia danych użytkowników, na przykład ze względu na zmianę miejsca eksploatacji skanera. Inicjowanie obejmuje wszystkich informacji zarejestrowanych w skanerze ScanFront, w tym informacji o użytkownikach, książek adresowych i przycisków zadań.

! WAŻNE

- Inicjowanie skanera ScanFront powoduje usunięcie wszystkich zarejestrowanych informacji. Przed inicjowaniem należy zawsze wykonać kopię zapasową danych.
- Przed ukończeniem inicjowania nie wolno wyłączać skanera. (Po zakończeniu inicjowania pojawia się ekran Home (Główny)).

1. Zaloguj się na ekranie Administration setting (Ustawienia dla administratora).



2. Naciśnij przycisk [Device Configuration] [Konfiguracja urządzenia] - [Format ScanFront] [Formatuj ScanFront].



3. Potwierdź komunikat, a następnie naciśnij przycisk [Yes] [Tak], aby przeprowadzić inicjowanie. Skaner wyłączy się.

Rozdział 10 Dodatki

1. Dane techniczne	194
Dane techniczne urządzenia	194
Parametry sieciowe	196
Miejsca docelowe przesyłania	196
Zasilacz sieciowy (typ od 100 do 240 V)	196
Części eksploatacyjne	196
Wymiary zewnętrzne	197
2. Indeks	198

1. Dane techniczne

□ Dane techniczne urządzenia

Rodzaj

Skaner biurkowy z systemem podawania i obsługa sieci

Panel sterowania

Panel dotykowy TFT-LCD 10,1"

Wyświetlacz WSVGA (1024 × 600 punktów)

Dane techniczne skanowania

Papier zwykły

Szerokość: Od 50 mm do 216 mm (od 1,96" do 8,5")

Długość: Od 54 mm do 356 mm (od 2,12" do 14")

(Możliwe jest skanowanie dokumentów o długości do 3048 mm (120") po ustawieniu skanera w trybie długich dokumentów).

Grubość przy włączonym podawaniu w trybie automatycznym:

Od 27 do 209 g/m² (od 7 do 56 lb bond)

Od 0,04 mm do 0,25 mm (od 0,00157" do 0,00984")

Grubość przy wyłączonym podawaniu w trybie automatycznym:

Od 27 do 255 g/m² (od 7 do 68 lb bond)

Od 0,04 mm do 0,30 mm (od 0,00157" do 0,0118")

Pojemność ładowania:

Format A4 lub mniejszy:

60 arkuszy (80 g/m² (21 lb bond))

Format większy niż A4:

40 arkuszy (80 g/m² (21 lb bond))

W żadnym z powyższych przypadków stopy papieru nie powinny przekraczać 10 mm wysokości (łącznie z zawinięciami).

Wizytówka

Format: 50 × 85 mm (1,96" × 3,35")

Grubość papieru: 380 g/m² (80 lb bond) (0,35 mm (0,0137")) lub mniej

Karta

Format: 54 mm × 86 mm (2,12" × 3,37") (norma ISO)

Grubość karty: 1,4 mm (0,055") lub mniejsza

Orientacja: Podawanie wyłącznie poziome
Możliwe jest skanowanie kart wytłaczanych.

Pojemność ładowania:

10 kart (bez wytłaczania), 1 karta (wytłaczana)

Paszporty

Format: 88 mm × 125 mm (3,46" × 4,92")
(norma ISO)

Włóż otwarty paszport do opcjonalnego arkusza nośnego (typu paszportowego).

Grubość: 6 mm (0,23") lub mniej (łącznie z arkuszem nośnym)

Czujnik skanowania

Stykowy przetwornik obrazu

Źródło światła

LED

Scanning Side (Strona skanowania)

Jednostronnie/Dwustronnie

Tryby skanowania

Czarno-biały, Korekcja błędów, Poprawianie czytelności tekstu, 256-poziomowa skala szarości, Kolor 24-bitowy i Automatyczne wykrywanie koloru.

Rozdzielczość skanowania (linie główne × linie pomocnicze)

100 × 100 dpi / 150 × 150 dpi / 200 × 200 dpi
300 × 300 dpi / 400 × 400 dpi / 600 × 600 dpi

Szybkość skanowania (w formacie A4)**Tryb czarno-biały**

Jednostronnie	200 × 200 dpi	45 stron/min
	300 × 300 dpi	45 stron/min
Dwustronnie	200 × 200 dpi	90 obrazów/min
	300 × 300 dpi	90 obrazów/min

Skala szarości

Jednostronnie	200 × 200 dpi	45 stron/min
	300 × 300 dpi	45 stron/min
Dwustronnie	200 × 200 dpi	90 obrazów/min
	300 × 300 dpi	90 obrazów/min

Tryb kolorowy

Jednostronnie	150 × 150 dpi	45 stron/min
	200 × 200 dpi	45 stron/min
Dwustronnie	150 × 150 dpi	90 obrazów/min
	200 × 200 dpi	90 obrazów/min

Złącze sieciowe

RJ-45 (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)

Interfejs

Gniazda USB 2.0 Hi-Speed (3)

Inne

Wykrywanie podwójnego pobrania, korekcja przekosu, folio, skanowanie długich dokumentów, pomijanie pustych stron, orientacja dokumentu, wygładzanie tła, redukcja prześwitywania, usuwanie cienia, odrzucanie/wzmacnianie koloru

Wymiary zewnętrzne (z zamkniętą tacą podajnika i tacą wyrzucania dokumentów)

12" × 11,1" × 9,06" (szer. × gł. × wys.)
305 × 282 × 230 mm (szer. × gł. × wys.)

Maksymalne wymiary zewnętrzne (z otwartą tacą podajnika i tacą wyrzucania dokumentów)

12" × 27,2" × 14,4" (szer. × gł. × wys.)
305 × 629 × 366 mm (szer. × gł. × wys.)

Waga (bez zasilacza sieciowego)

Około 4,5 kg (9,92 lb)

Źródło zasilania

24 V prądu stałego, 1,6 A

Pobór mocy

Skanowanie: 36 W
Tryb niskiego poboru energii: 2,0 W
Po wyłączeniu: 0,2 W

Poziom hałasu

Maksymalnie 42 dB

Środowisko pracy

Temperatura: Od 10°C do 32,5°C (od 50°F do 90,5°F)

Wilgotność: Od 20% do 80% wilgotności względnej

❑ Parametry sieciowe

Protocol (Protokół)

TCP/IP

Adres IP

Uzyskiwany automatycznie (obsługa DHCP) lub stały

Inne

Obsługa Active Directory (uwierzytelnianie NTLM)
i OpenLDAP (uwierzytelnianie proste)

❑ Miejsca docelowe przesyłania

E-mail

Faks (za pośrednictwem internetowej usługi
faksowej)

FTP Server (Serwer FTP)

Folder udostępniony

Pamięć USB

Drukarka

❑ Zasilacz sieciowy (typ od 100 do 240 V)

Numer modelu

MG1-5039

Wejście

Prąd przemienny, od 100 do 240 V, 50/60 Hz, od 0,6
do 1,06 A

Wyjście

Prąd stały, 24 V 2,0 A

Waga

Około 0,3 kg (0,66 lb) (bez kabla zasilania)

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

❑ Części eksploatacyjne

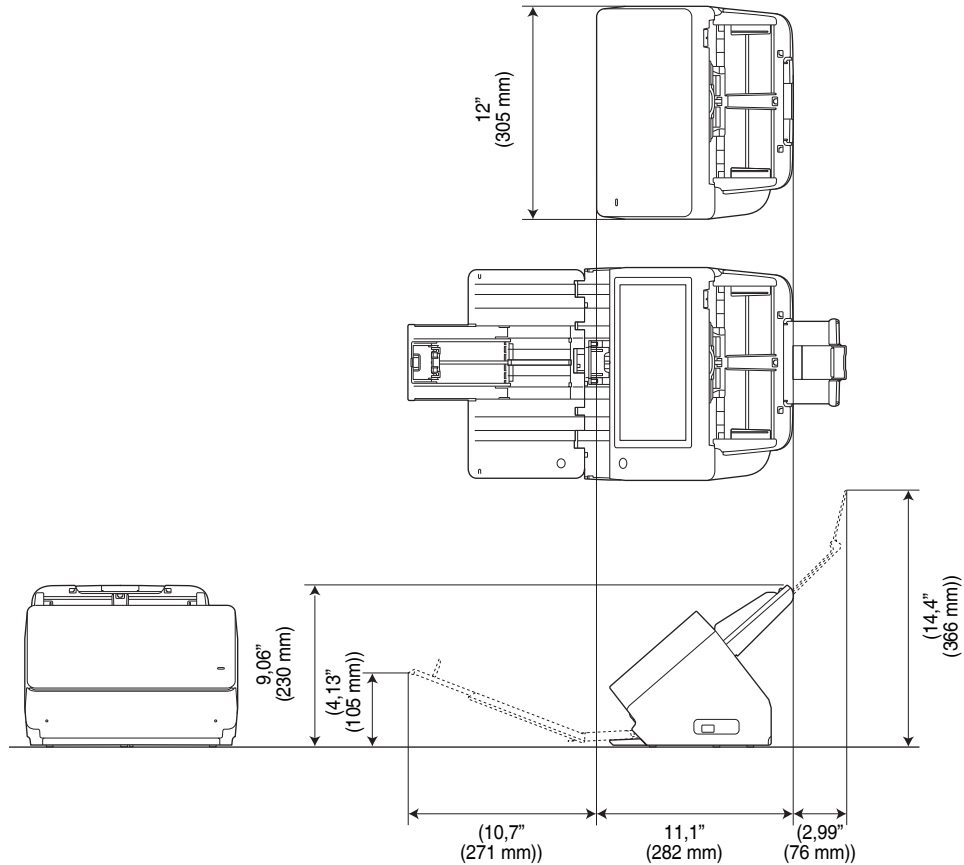
Zestaw rolek do wymiany (kod produktu: 1550C001)

Zestaw do wymiany rolek (rolka podajnika i rolka
zwrotna) oraz prowadnicy dokumentu. (Patrz „Wymiana
rolek” s. 8-177).

! WAŻNE

- Rolki są częściami wymagającymi wymiany w miarę zużycia. Gdy rolki zaczną się zużywać, częściej może dochodzić do problemów, takich jak blokady papieru i niepoprawne podawanie dokumentów. W takim przypadku należy wymienić rolki bez względu na wskazanie licznika.
- Szczegółowe informacje dotyczące zestawu rolek do wymiany można uzyskać od autoryzowanych sprzedawców produktów firmy Canon lub pracowników obsługi.

□ Wymiary zewnętrzne



2. Indeks

A

Address (Adres)	
Kopiowanie	85
Modyfikacja	84
New (Nowy)	79
Address Book Server (Serwer książki adresowej)	139
Address type (Typ adresu)	
E-mail	79
FTP Server (Serwer FTP)	81
Group (Grupa)	83
Shared Folder (Folder udostępniony)	80
Administrator Password (Hasło administratora)	145
Administrator Settings (Ustawienia dla administratora)	32
Administrator Password (Hasło administratora)	38
Format ScanFront (Formatuj skaner ScanFront)	130
Inicjowanie skanera ScanFront 400	41
Logowanie się do ustawień dla administratora	36
Network Settings (Ustawienia sieciowe)	37
Roller Counter Reset (Zerowanie licznika rolek)	40
Roller counter reset (Zerowanie licznika rolek)	148
Select Login Type (Wybór typu logowania)	40
Tworzenie kopii zapasowej i przywracanie ustawień	39
adres	
Kopiowanie	119, 156
Modyfikacja	118, 156
Rejestracja nowego	156
Authentication Server (Serwer uwierzytelniania)	137

C

Custom File Name Settings (Ustawienia niestandardowych nazw plików)	109, 124
Części eksploatacyjne	196
Czyszczenie	
panelu dotykowego	170
rolek	171
skanera	170
szyby skanera	171

D

Dane techniczne	194
Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe)	89
Diagram koncepcyjny skanera ScanFront	6
Dokumenty	43
Dźwignia blokady	55, 171

E

Edycja użytkowników	112
Ekran (Home) główny	65
Ekran Address Selection (Wybór adresu)	71
Ekran logowania	
Format listy	61
Przy użyciu klawiatury	61
Uwierzytelnianie za pośrednictwem serwera	62
Ekran przycisków zadań	66
Ekran USB Memory (Pamięć USB)	72
Ekran User Settings (Ustawienia użytkownika)	67
Change Password (Zmień hasło)	69
Eksportowanie i importowanie przycisków zadań	128

F		P	
Formaty plików	96	Pamięć USB	72
Funkcje	19	Papier zwykły	43
I		Podawanie w trybie automatycznym	46
Index Settings (Ustawienia indeksowania)	110	Podłączanie kabla sieciowego	29
Inicjowanie skanera ScanFront	192	Podłączanie zasilacza	28
Instalowanie		Podwójne pobranie kartek	54
ScanFront Administration Tool for SF400	161	Port USB	46
Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa	14	Program ScanFront Administration Tool for SF400	160
K		Przenoszenie skanera	15
Kabel sieciowy	29	Przygotowanie skanera	45
Karta	44	Przywracanie	39
Kolejność operacji do wysłania pliku obrazu	58	R	
Konfiguracja		Rejestracja nowych przycisków zadań	122, 157
ScanFront Administration Tool for SF400	163	Rejestracja nowych użytkowników	107
Konfigurowanie	32	Rolka podajnika	175
Kopiowanie przycisków zadań	125, 158	Rolka zwrotna	173
L		Rozwiązywanie problemów	181
Licznik rolek	178	S	
List type login (Logowanie przy użyciu listy)	62	Scan / Send Settings	
Log setting (Ustawienie dziennika)	139	(Ustawienia skanowania/wysyłania)	86
Logowanie przy użyciu klawiatury	63	Scan Settings (Ustawienia skanowania)	87
Lokalizacja urządzenia	14, 27	Podstawowe ustawienia warunków	87
N		Scan Settings(Ustawienia skanowania)	
Nazwy i funkcje poszczególnych części	22	Detailed Settings (Ustawienia szczegółowe)	89
O		Security Settings (Ustawienia zabezpieczeń)	98
Obsługa	15	Server Settings (Ustawienia serwera)	134
Ograniczanie funkcji dla użytkowników	113	Skanowanie	74
Restriction to Edit (Ograniczenie edycji)	114	Szyba skanera	171
Okresowe czyszczenie	170	Środowisko sieciowe	24

T	
Taca podajnika dokumentów	45
Taca wyrzucania dokumentów	45
Tryb z wyłączonym wyświetlaczem	149
U	
Umieszczanie długiego dokumentu	50
Umieszczanie dokumentów w skanerze	48
Umieszczanie karty	50
Umieszczanie złożonego dokumentu	49
Ustawienia wysyłania	99
Utylizacja	18
Uwierzytelnianie za pośrednictwem serwera	62
Uwierzytelnianie za pośrednictwem urządzenia	62
V	
Version Information (Informacje o wersji)	143
W	
Włączanie zasilania	30, 59
Wstęp	6
Wyłączanie zasilania	31, 60
Wymiary zewnętrzne	197
Z	
Zablokowany papier	54
Zarządzanie skanerami ScanFront	165
Zasilacz sieciowy	23
Podłączanie	28
Zestaw rolek do wymiany	177
Znak ogranicznika wysokości	49



CANON ELECTRONICS INC.

1248, SHIMOKAGEMORI, CHICHIBU-SHI, SAITAMA 369-1892, JAPAN

CANON U.S.A. INC.

ONE CANON PARK, MELVILLE, NY 11747, U.S.A.

CANON CANADA INC.

8000 Mississauga Road Brampton, Ontario L6Y 5Z7, CANADA

CANON EUROPA N.V.

BOVENKERKERWEG 59, 1185 XB AMSTELVEEN, THE NETHERLANDS

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.

1 THOMAS HOLT DRIVE, NORTH RYDE, SYDNEY. N.S.W, 2113. AUSTRALIA

CANON SINGAPORE PTE. LTD.

1 FUSIONOPOLIS PLACE, #15-10, GALAXIS, SINGAPORE 138522

CANON HONGKONG COMPANY LTD.

19TH FLOOR, THE METROPOLIS TOWER, 10 METROPOLIS DRIVE, HUNGHOM, KOWLOON, HONG KONG.

CANON KOREA BUSINESS SOLUTIONS INC.

BS TOWER, 607 TEHERAN-RO, GANGNAM-GU, SEOUL, KOREA

CANON INDIA PVT. LTD

7TH FLOOR, TOWER B DLF CYBER TERRACES DLF PHASE III GURGAON - 122002 HARYANA, INDIA