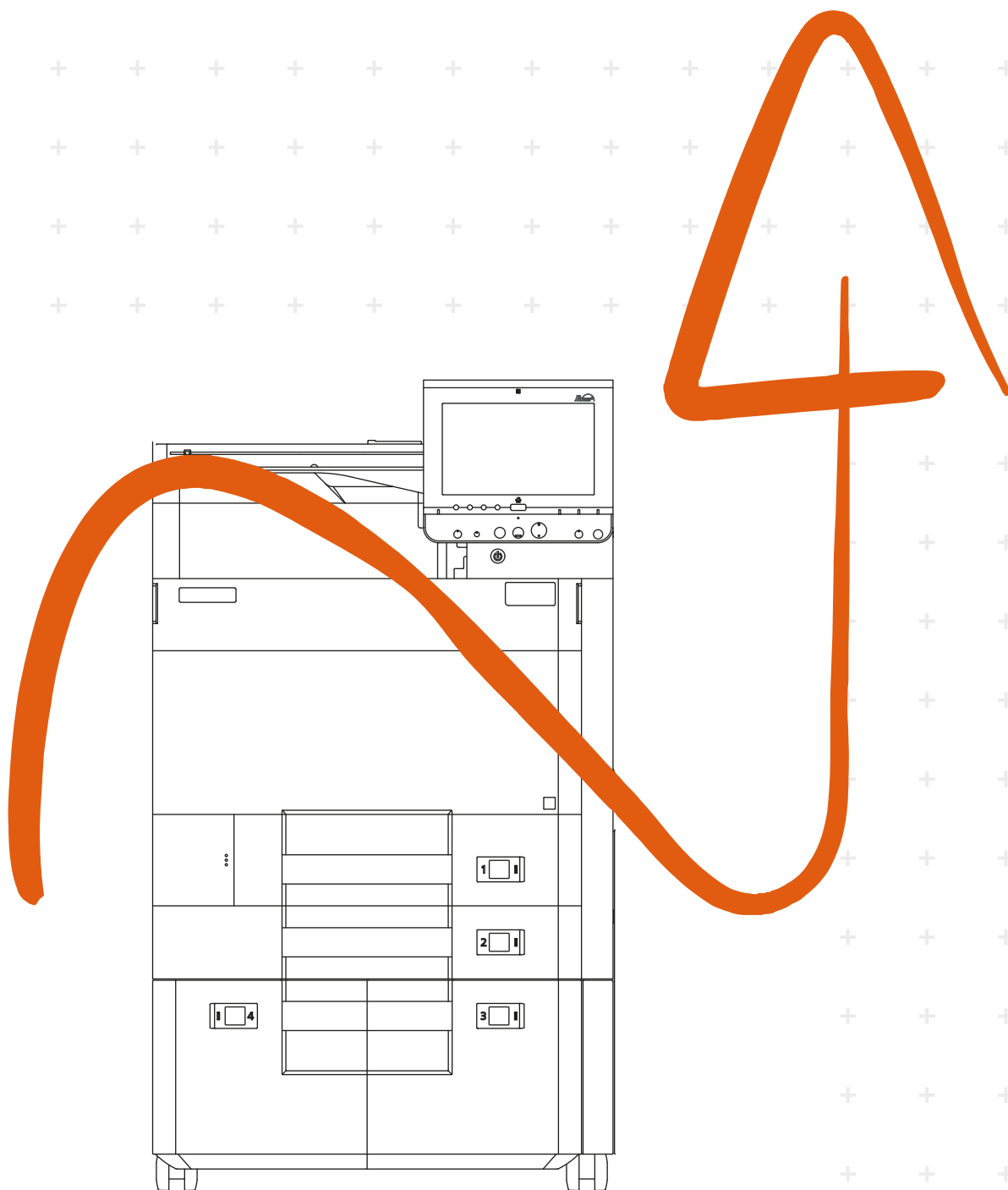


Podręcznik obsługi

ECOSYS P4060dn



Wstęp

Dziękujemy za zakup urządzenia.

Niniejszy Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

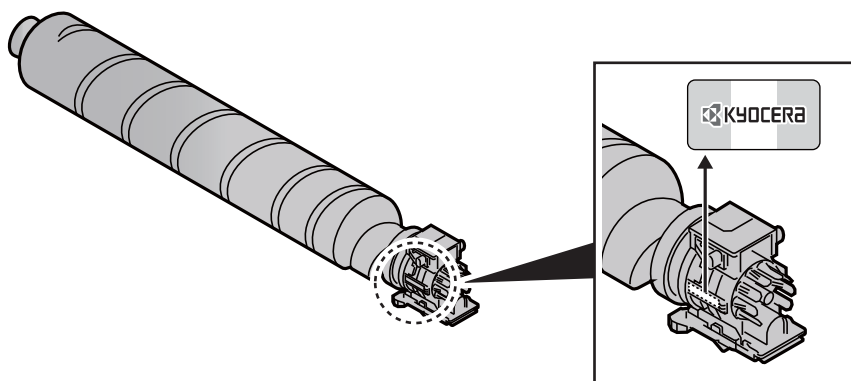
Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią niniejszego Podręcznika obsługi.

Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości przeprowadzane w celu utrzymania jakości.

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

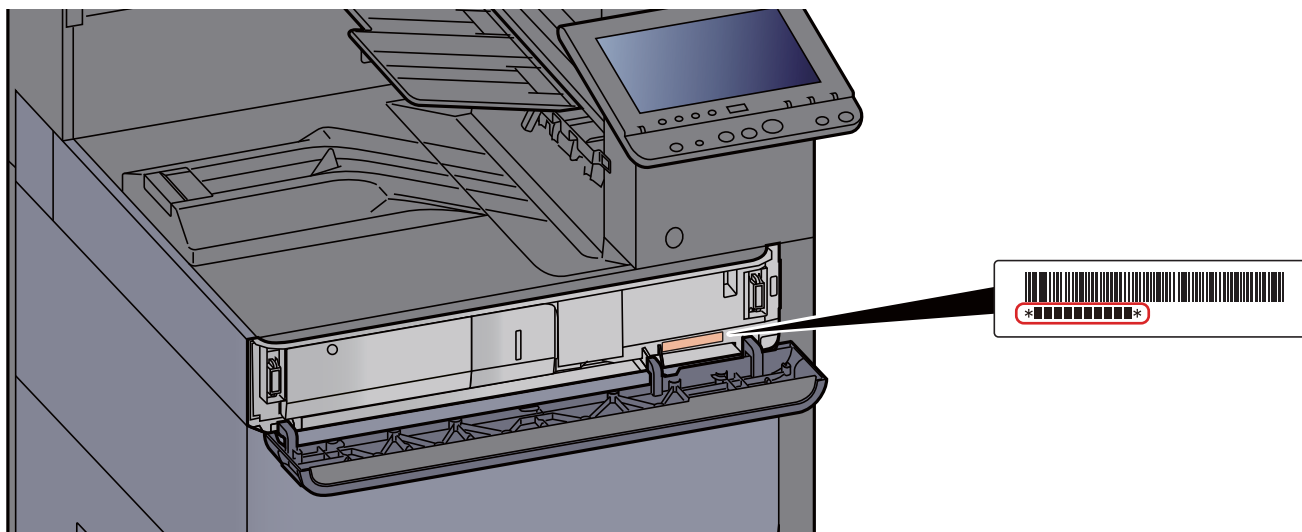
Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Na oryginalnych materiałach eksploatacyjnych umieszczona jest przedstawiona poniżej etykieta.



Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Spis treści

Wstęp	i
Spis treści	ii
Funkcje urządzenia	vi
Podręczniki dostarczane z urządzeniem	ix
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	xi
Rozdziały w podręczniku	xi
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku	xii

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa 1-1

Powiadomienie	1-2
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
Zgodność z przepisami i normami	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)	1-7
Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)	1-7
Informacje prawne	1-8
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-14
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	1-14
Oszczędzanie zasobów — papier	1-14
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-14
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

2 Instalacja i konfiguracja urządzenia 2-1

Nazwy części (wnętrze urządzenia)	2-2
Nazwy części (złącza/wnętrze)	2-4
Nazwy części (urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)	2-5
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń	2-6
Podłączanie kabli	2-7
Podłączanie kabla sieciowego	2-7
Podłączanie kabla USB	2-8
Podłączanie przewodu zasilania	2-8
Włączanie/wyłączanie	2-9
Włączanie	2-9
Wyłączanie	2-9
Korzystanie z panelu operacyjnego	2-10
Klawisze na panelu operacyjnym	2-10
Regulacja kąta panelu operacyjnego	2-11
Przydzielanie funkcji do klawiszy funkcji	2-12
Panel dotykowy	2-13
Ekran Start	2-13
Ekran Informacje o urządzeniu	2-17
Wyświetlanie ekranu ustawień	2-17
Klawisze funkcji	2-18
Korzystanie z ekranu	2-18
Sposób wyświetlania niedostępnych klawiszy	2-19
Wprowadzanie liczb	2-20
Korzystanie z klawisza Enter	2-21
Korzystanie z klawisza Quick No. Search	2-21
Ekran pomocy	2-22
Logowanie/wylogowanie	2-23
Logowanie	2-23
Wylogowanie	2-24
Ustawienie domyślne urządzenia	2-25
Ustawianie daty i godziny	2-25

Konfiguracja sieci	2-26
Konfigurowanie sieci przewodowej	2-26
Funkcja oszczędzania energii	2-28
Tryb niskiego poboru energii	2-28
Tryb uśpienia	2-28
Automatyczne uśpienie	2-29
Zasady trybu uśpienia (modele przeznaczone na rynek europejski)	2-29
Poziom uśpienia (Oszczędzanie energii) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)	2-29
Poziom wzn. oszcz. energii	2-29
Ustawienia czasomierza tygodniowego	2-30
Liczn. wył. zas. (modele europejskie)	2-30
Kreator szybkiej konfiguracji	2-31
Instalacja oprogramowania	2-33
Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)	2-33
Sprawdzanie licznika	2-34
Command Center RX	2-35
Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX	2-36
Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-37
3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	3-1
Ładowanie papieru	3-2
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-2
Wybór podajników papieru	3-3
Ładowanie do kasety 1	3-4
Ładowanie do kasety 2	3-7
Ładowanie kopert lub kartonu do kasety	3-10
Ładowanie do podajnika o dużej pojemności	3-14
Ładowanie do podajnika bocznego	3-16
Środki ostrożności dotyczące wysuwania papieru	3-18
Ogranicznik papieru	3-18
Prowadnica stosu kopert	3-18
Regulator wysokości stosu	3-19
4 Drukowanie z komputera	4-1
Ekran właściwości sterownika drukarki	4-2
Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki	4-3
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 8.1)	4-3
Drukowanie z komputera	4-4
Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze	4-4
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-6
Anulowanie drukowania z komputera	4-9
Drukowanie z urządzenia przenośnego	4-10
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-10
Drukowanie przez Google Cloud Print	4-10
Drukowanie przez usługę Mopria	4-10
Drukowanie przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct	4-10
Drukowanie z NFC	4-11
5 Obsługa urządzenia	5-1
Ładowanie papieru do tacy uniwersalnej	5-2
Program	5-6
Rejestrowanie programów	5-6
Przywoływanie programów	5-7
Edytowanie programów	5-7
Usuwanie programów	5-8
Rejestrowanie skrótów	5-9
Dodawanie skrótów	5-9
Edytowanie skrótów	5-10
Usuwanie skrótów	5-10
Anulowanie zadań	5-11

6	Korzystanie z różnych funkcji	6-1
	Funkcje urządzenia	6-2
	Informacje o funkcjach dostępnych na urządzeniu	6-2
	Skrzynka niestandardowa	6-2
	Pamięć wymienna	6-4
	Funkcje	6-5
	Wybór papieru	6-5
	Sortuj/przesunięcie	6-7
	Zszyj/dziurkuj	6-8
	Wyjście papieru	6-11
	EcoPrint	6-12
	Powiększenie	6-13
	Dupleks	6-14
7	Rozwiązywanie problemów	7-1
	Regularna konserwacja	7-2
	Wymiana pojemnika z tonerem	7-2
	Wymiana pojemnika na zużyty toner	7-5
	Ładowanie papieru	7-6
	Uzupełnianie zszywek (finiszera na 1000 arkuszy)	7-7
	Uzupełnianie zszywek (finiszera na 4000 arkuszy)	7-8
	Uzupełnianie zszywek (moduł składania)	7-10
	Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza	7-12
	Rozwiązywanie problemów	7-16
	Usuwanie awarii	7-16
	Problemy z obsługą urządzenia	7-16
	Problemy z wydrukami	7-19
	Operacja zdalna	7-21
	Reagowanie na komunikaty o błędach	7-23
	Dopasowanie/konserwacja	7-32
	Przegląd polecenia Dopasowanie/konserwacja	7-32
	Odświeżanie bębna	7-32
	Kalibracja	7-32
	Czyszczenie skanera laserowego	7-33
	Odświeżanie wywoływacza	7-33
	Usuwanie zacięć papieru	7-34
	Wskaźniki lokalizacji zacięcia	7-34
	Usuwanie zaciętego papieru z kasety 1	7-36
	Usuwanie zaciętego papieru z kasety 2	7-39
	Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 i 4 (500 arkuszy x 2)	7-42
	Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (1500 arkuszy x 2)	7-44
	Usuwanie zaciętego papieru z kasety 4 (1500 arkuszy x 2)	7-46
	Usuwanie zaciętego papieru z kasety 5 (podajnik boczny)	7-49
	Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej	7-51
	Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 1	7-52
	Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 2 (500 arkuszy x 2)	7-56
	Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 2 (1500 arkuszy x 2)	7-58
	Usuwanie zaciętego papieru z modułu mostka	7-59
	Usuwanie zaciętego papieru ze skrzynki	7-60
	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 1000 arkuszy	7-61
	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy (wewnętrzny)	7-64
	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy (taca A)	7-66
	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy (taca B)	7-69
	Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania	7-72
	Usuwanie zaciętego papieru z tacy składania	7-77
	Usuwanie zacięcia zszywek	7-82
	Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 1000 arkuszy	7-82
	Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 4000 arkuszy	7-85
	Usuwanie zaciętych zszywek z modułu składania	7-87

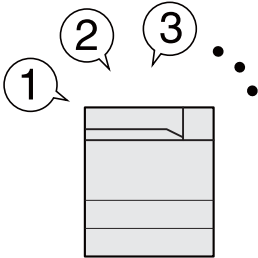
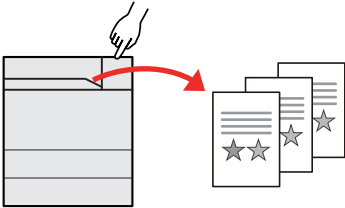
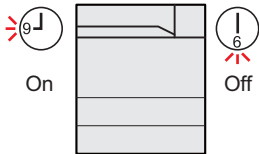
8	Dodatek	8-1
	Urządzenia opcjonalne	8-2
	Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
	Dane techniczne	8-4
	Urządzenie	8-4
	Funkcje drukarki	8-6
	Podajnik papieru (500 arkuszy x 2)	8-7
	Podajnik o dużej pojemności (1500 arkuszy x 2)	8-7
	Podajnik boczny (3000 arkuszy)	8-7
	Finiszer na 1000 arkuszy	8-8
	Finiszer na 4000 arkuszy	8-9
	Dziurkacz (finiszer na 1000 arkuszy/4000 arkuszy)	8-9
	Skrzynka	8-10
	Moduł składania	8-10
	Taca separatora zadań	8-11
	Taca papieru banerowego	8-11
	Indeks	Indeks-1

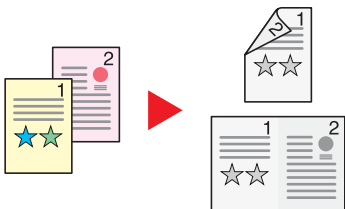
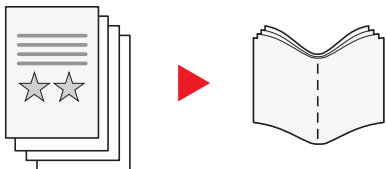
Funkcje urządzenia

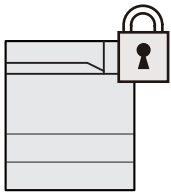
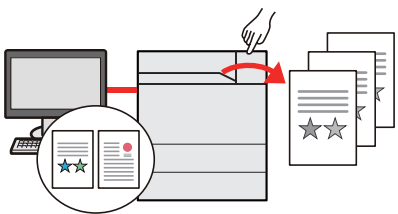
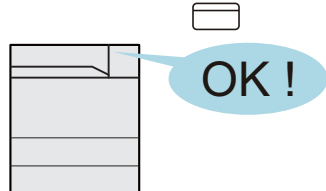
Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.

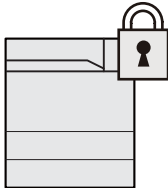
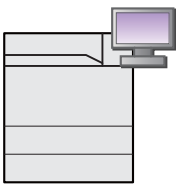
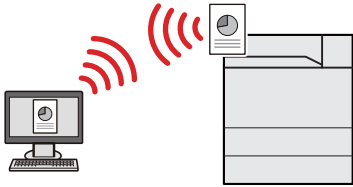
➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

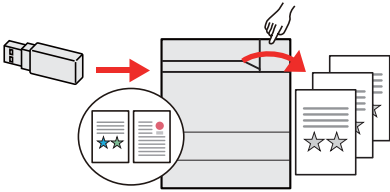
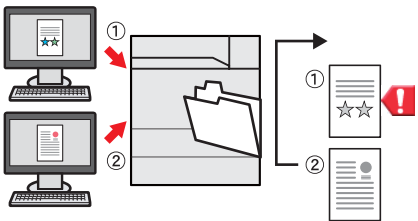
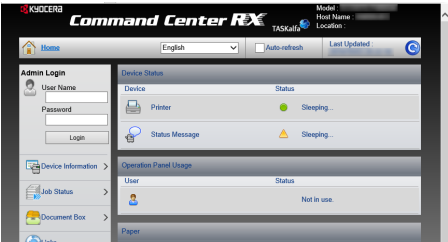
Poniżej opisano przykładowe funkcje.

Optymalizacja przepływu pracy w biurze		Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów
Dostęp do często używanych funkcji za pomocą jednego naciśnięcia (programowanie)  Można zaprogramować często używane funkcje. Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako ulubione można je łatwo przywołać. Stosowanie ulubionych ustawień pozwoli uzyskać te same rezultaty, niezależnie od tego, kto obsługuje urządzenie. ➔ Program (strona 5-6)	Zapisywanie często używanych dokumentów w pamięci urządzenia (Skrzynka niestandardowa)  Można zapisać często używany dokument w urządzeniu i wydrukować, gdy zajdzie taka potrzeba. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.	Oszczędzanie energii w razie potrzeby (Funkcja oszczędzania energii)  Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszcz. energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb niskiego poboru energii lub uśpienia. Można przypisać odpowiednie ustawienie Poziom wzn. oszcz. energii w zależności od wykonywanej operacji. Ponadto można skonfigurować automatyczne wyłączanie urządzenia i wznowianie jego pracy o określonej godzinie każdego dnia tygodnia. ➔ Funkcja oszczędzania energii (strona 2-28)

Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów	Tworzenie eleganckich dokumentów	
Ograniczanie zużycia papieru (Drukowanie z oszczędzaniem papieru)  Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu. ➔ Program (strona 5-6)	Tworzenie broszur (Broszura)  Funkcja jest przydatna do przygotowywania ulotek. Można tworzyć magazyny, broszurki lub inne broszury z oryginałów. Broszura, np. czasopismo, jest wykonywana przez złożenie na środku. Stronę tytułową można wydrukować na papierze kolorowym lub ciężkim. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i>	Drukowanie dodatkowych informacji na dokumentach (Pieczętka tekstowa / Dodatkowe informacje)  Przydaje się do dodawania tekstu lub daty. Można dodać żądany tekst i datę jako pieczętkę. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i>

Zwiększanie bezpieczeństwa		
Ochrona danych przechowywanych na dysku twardym/SSD (szyfrowanie i nadpisywanie)  Można automatycznie zastępować niepotrzebne dane, które są przechowywane na dysku twardym/SSD. Aby zapobiec dostępowi do dokumentów przez nieupoważnione osoby, przed zapisaniem danych na dysku twardym/SSD mogą one zostać zaszyfrowane. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i>	Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (drukowanie prywatne)  Tymczasowe zapisanie zadań drukowania w skrzynce dokumentów urządzenia i ich wydrukowanie po podejściu do urządzenia umożliwia zapobieganie zabraniu dokumentów przez inne osoby. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i>	Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie za pomocą kart)  Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby ręcznego wprowadzania nazwy użytkownika i hasła. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i>

Zwiększenie bezpieczeństwa	Bardziej wydajne korzystanie z funkcji	
Zwiększenie bezpieczeństwa (Ustawienia administratora)  Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.	Dodawanie funkcji w razie potrzeby (aplikacje)  Możliwości urządzenia można rozszerzyć przez instalację dodatkowych aplikacji. Dostępne są aplikacje poprawiające efektywność wykonywania codziennych zadań, takie jak funkcja uwierzytelniania. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.	Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)  Jeżeli dostępna jest sieć bezprzewodowa, można zainstalować urządzenie bez konieczności podłączania sieci przewodowej. Ponadto obsługiwane są również funkcje Wi-Fi Direct itd. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji		
Korzystanie z kart pamięci USB (karta pamięci USB)  Funkcja jest przydatna, gdy dokumenty trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentów bezpośrednio z komputera. Aby wydrukować dokumenty z karty pamięci USB, należy podłączyć ją bezpośrednio do gniazda urządzenia. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.	Pomijanie zadań z błędem (funkcja pomijania zadań)  Jeżeli wystąpi błąd braku papieru w kasecie z określonym, specjalnym rozmiarem papieru lub jego rodzajem, urządzenie pomija zadanie, przy którym wystąpił błąd i wykonuje następne zadanie. ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.	Wykonywanie zdalnych operacji (Command Center RX)  Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować dane. Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zarządzania. ➔ Command Center RX (strona 2-35)

Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby.

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Podręczniki drukowane

Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia



Quick Guide

W podręczniku tym przedstawiono podstawowe funkcje urządzenia, sposób korzystania z funkcji, przeprowadzanie rutynowej konserwacji i postępowanie w razie wystąpienia problemów.

Bezpieczne korzystanie z urządzenia



Safety Guide

W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane ze środowiskiem instalacyjnym i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Safety Guide (ECOSYS P4060dn)

W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Podręczniki (format PDF) na dysku DVD (Product Library)

Rozważne korzystanie z urządzenia	 Podręcznik obsługi (ten podręcznik) W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz podstawowe czynności, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.
Korzystanie z kart identyfikacyjnych	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide W tym podręczniku opisano uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.
Zwiększenie bezpieczeństwa	 Data Security Kit (E) Operation Guide W tym podręczniku opisano sposób wprowadzenia i użycia zestawu Data Security kit (E), a także sposoby nadpisywania i szyfrowania danych.
Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień	 Command Center RX User Guide W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.
Drukowanie danych z komputera	 Printer Driver User Guide W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.
Bezpośrednie drukowanie plików PDF	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.
Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci	 KYOCERA Net Viewer User Guide W tym podręczniku opisano monitorowanie systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą narzędzia KYOCERA Net Viewer.
Drukowanie bez sterownika drukarki	 PRESCRIBE Commands Command Reference W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE).
	 PRESCRIBE Commands Technical Reference W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.

Aby przeglądać podręczniki na dysku DVD, należy zainstalować następujące wersje programu Adobe Reader.
8.0 lub nowsza

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

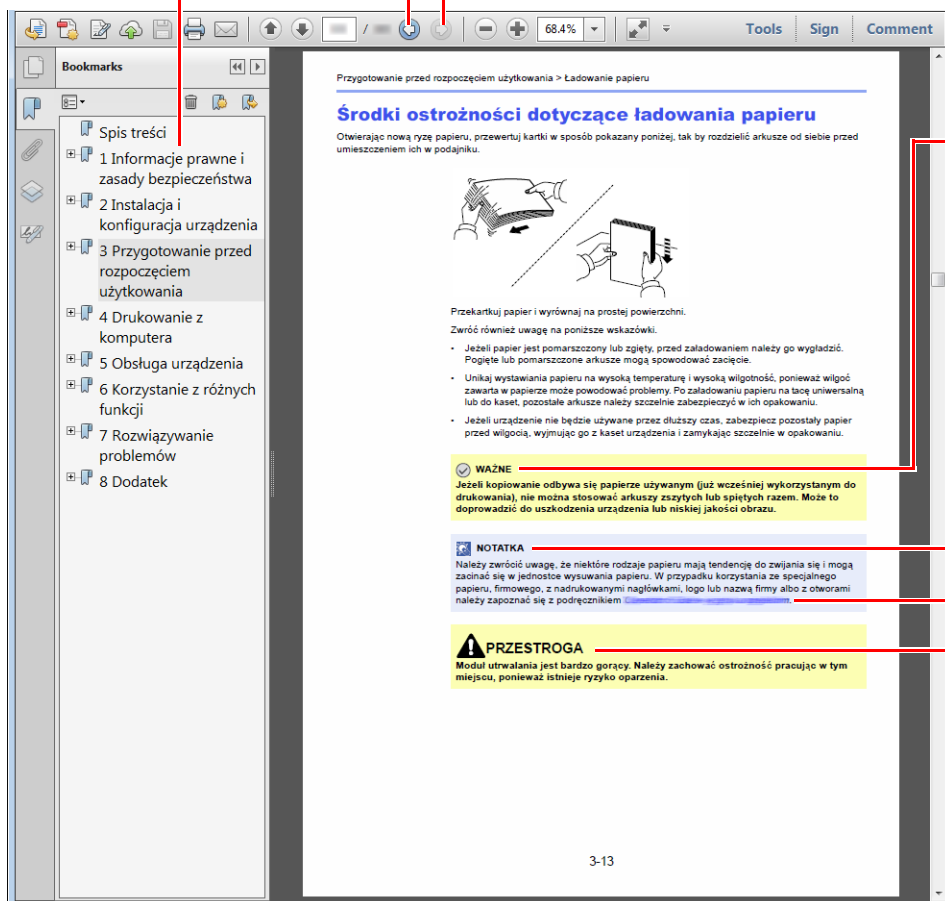
Rozdział		Spis treści
1	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
2	Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
3	Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak wkładanie papieru.
4	Drukowanie z komputera	W tym rozdziale opisano podstawy drukowania.
5	Obsługa urządzenia	W tym rozdziale zawarto podstawowe procedury korzystania z urządzenia, takie jak korzystanie ze skrzynek dokumentów.
6	Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
7	Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
8	Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader XI.

Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.

Kliknij ten przycisk, aby przejść do poprzednio wyświetlanej strony. Umożliwia to wygodne przełączanie na stronę, która była wyświetlana przed przeskoczeniem do bieżącej strony.



WAŻNE

Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.

NOTATKA

Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.

Patrz

Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.

PRZESTROGA

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.



NOTATKA

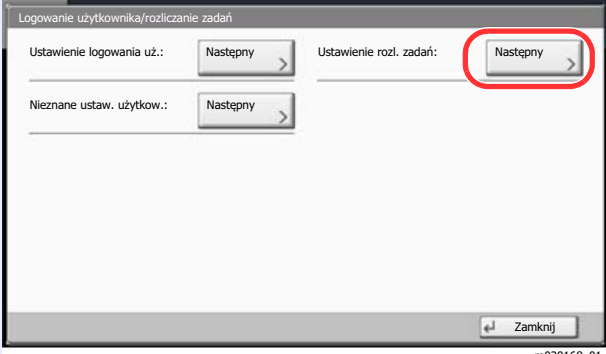
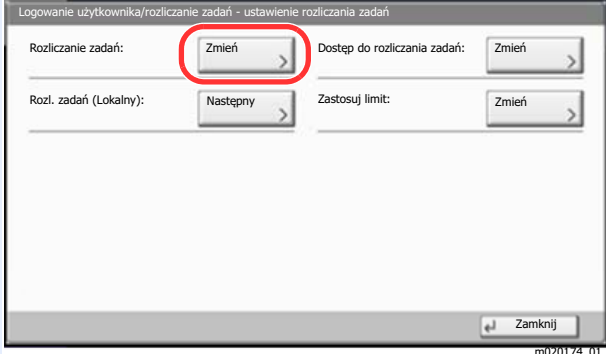
Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli spis treści ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[Pogrubienie]	Oznaczenie klawiszy i przycisków.
„Zwykły”	Oznaczenie komunikatów i ustawień.

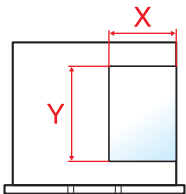
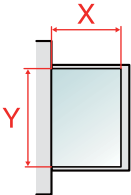
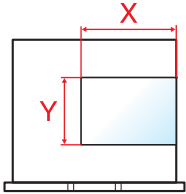
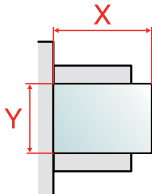
Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W tym Podręczniku obsługi procedurę naciskania przycisków panelu dotykowego przedstawiono w następujący sposób:

Rzeczywista procedura	Procedura opisana w tym podręczniku
Naciśnij klawisz [System Menu/Counter]. ▼ Wybierz pozycję [√]. ▼ Wybierz pozycję [Data/czasomierz/Oszcz. energii]. ▼ Wybierz pozycję [Data/czas].	Klawisz [System Menu/Counter] > [Data/czasomierz/Oszcz. energii] > [Data/czas]
Wybierz przycisk [Dalej] dla ustawienia „Ustawienie rozl. zadań”.  m020168_01 ▼ Wybierz przycisk [Zmień] dla ustawienia „Rozliczanie zadań”.  m020174_01	„Ustawienie rozl. zadań” [Dalej] > „Rozliczanie zadań” [Zmień]

Rozmiar i orientacja papieru

Rozmiary papierów, takie jak A4, B5 i Letter, są używane w orientacji zarówno poziomej, jak i pionowej. Aby rozróżnić orientacje papierów, do rozmiarów w orientacji poziomej dodawana jest litera „R”. Ponadto do oznaczania orientacji papieru na panelu dotykowym służą następujące ikony.

Orientacja		Pozycja arkusza (X=Długość, Y=Szerokość)	Ikony na panelu dotykowym	Rozmiar wskazany w tym podręczniku ^{*1}
Orientacja pionowa	Kaseta			A4, B5, Letter itd.
	Taca uniwersalna			
Orientacja pozioma (-R)	Kaseta			A4-R, B5-R, Letter-R itd.
	Taca uniwersalna			

*1 Rozmiary używanego papieru zależą od funkcji i tacy źródłowej. Aby uzyskać więcej informacji:

➔ [Dane techniczne \(strona 8-4\)](#)

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z tymi informacjami. Ten rozdział zawiera informacje dotyczące następujących zagadnień:

Powiadomienie	1-2
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
Zgodność z przepisami i normami	1-6
EN ISO 7779	1-6
EK1-ITB 2000	1-6
Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)	1-7
Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)	1-7
Informacje prawne	1-8
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-14
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	1-14
Oszczędzanie zasobów — papier	1-14
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-14
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-14

Powiadomienie

Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku

Rozdziały tego podręcznika oraz części urządzenia oznaczone symbolami zawierają ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń, które mają chronić użytkownika, inne osoby i znajdujące się w otoczeniu obiekty oraz zapewniać prawidłowe i bezpieczne użytkowanie urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.

 **OSTRZEŻENIE:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.

 **PRZESTROGA:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

Symbole

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Rodzaj uwagi jest określony wewnątrz symbolu.

 ... [Ostrzeżenie ogólne]

 ... [Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.

 ... [Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]

 ... [Demontaż zabroniony]

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące działań, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.

 ... [Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]

 ... [Wyciągnij wtyczkę z gniazda]

 ... [Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]

Należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu w celu zamówienia zamiennika, jeżeli ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń w tym Podręczniku obsługi są nieczytelne lub jeżeli podręcznik nie został dostarczony (za opłatą).

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	10 do 32,5°C
Wilgotność	od 10 do 80%

Podczas wyboru lokalizacji urządzenia unikać wymienionych poniżej miejsc.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Jeżeli podłoże jest wrażliwe na nacisk, może ono ulec uszkodzeniu podczas przesuwania urządzenia po jego instalacji.

Podczas drukowania wydzielana jest pewna ilość ozonu, jednak jest ona na tyle niewielka, że nie wywołuje zagrożenia dla zdrowia. Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonej pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby wydruków zapach może stać się nieprzyjemny. W celu stworzenia odpowiednich warunków do drukowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych

PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeżeli wystąpi kaszel skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik z tonerem oraz pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając bezpośredniego wystawienia na promieniowanie słoneczne.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

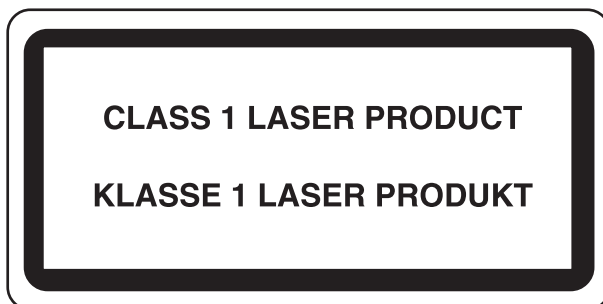
Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zabezpieczyć.

Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)

Promieniowanie lasera może stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia. Dlatego promieniowanie lasera emitowane wewnątrz urządzenia jest szczelnie odizolowane za pomocą obudowy i zewnętrznej pokrywy. Przy normalnej eksploatacji promieniowanie nie może wydostawać się z urządzenia.

Urządzenie jest klasyfikowane jako produkt laserowy Class 1 według normy IEC/EN 60825-1:2014.

Informacje o produktach laserowych zaliczanych do CLASS 1 można znaleźć na tabliczce znamionowej.



Zgodność z przepisami i normami

Niniejszym firma KYOCERA Document Solutions Inc. deklaruje, że sprzęt radiowy typu ECOSYS P4060dn jest zgodny z dyrektywą 2014/53/UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod następującym adresem internetowym:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Nazwa modułu, wyposażenie opcjonalne	Wersja oprogramowania	Pasmo częstotliwości wykorzystywane przez sprzęt radiowy:	Maksymalna moc radiowa emitowana w paśmie częstotliwości wykorzystywanym przez sprzęt radiowy:
IB-51 (wyposażenie opcjonalne)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-35 (wyposażenie opcjonalne)	2014.12	2,4 GHz	100 mW
Moduł nadajnika (SRD)	2005.11	13,56 MHz	0,2 nW

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)

Lokalna sieć bezprzewodowa umożliwia bezprzewodową wymianę informacji między punktami dostępu zamiast kabli sieciowych. Dzięki temu można swobodnie nawiązać połączenie z siecią rozległą w obszarze, w którym można przesyłać fale radiowe.

Z drugiej strony może to prowadzić do następujących problemów, jeżeli ustawienia zabezpieczeń nie zostaną odpowiednio skonfigurowane, ponieważ fale radiowe mogą przechodzić przez przeszkody (w tym ściany) i docierać do każdego miejsca w pewnym obszarze.

Potajemne podglądanie danych przesyłanych przez sieć

Osoba trzecia ze złymi zamiarami może specjalnie monitorować fale radiowe i uzyskać nieupoważniony dostęp do następujących danych przesyłanych przez sieć bezprzewodową.

- Dane osobowe, w tym nazwy użytkowników, hasła i numery kart kredytowych
- Treść wiadomości e-mail

Nieautoryzowany dostęp

Osoba trzecia ze złymi zamiarami może uzyskać nieautoryzowany dostęp do sieci osobistych lub firmowych w celu przeprowadzenia następujących nieupoważnionych działań.

- Pobranie danych osobowych i poufnych (przeciek informacji)
- Prowadzenie korespondencji, podszywając się pod konkretną osobę, i rozpowszechnianie nieautoryzowanych informacji (podszywanie się)
- Modyfikowanie i ponowne transmitowanie przechwyconych danych (fałszowanie)
- Przesyłanie wirusów komputerowych i niszczenie danych i systemów (niszczenie)

Karty sieci bezprzewodowych i bezprzewodowe punkty dostępu są wyposażone we wbudowane mechanizmy zabezpieczeń umożliwiające redukcję możliwości wystąpienia tych problemów przez konfigurację ustawień zabezpieczeń urządzeń sieci bezprzewodowych.

Konfiguracja ustawień zabezpieczeń jest obowiązkiem klientów, dlatego powinni oni być w pełni świadomi problemów, które mogą wystąpić, jeżeli produkt będzie używany bez uprzedniego skonfigurowania ustawień zabezpieczeń.

Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)

- Fale radiowe wysyłane przez ten produkt mogą zakłócać działanie sprzętu medycznego. W przypadku użytkowania produktu w zakładzie medycznym lub w pobliżu przyrządów medycznych należy używać tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności udostępnionymi przez administratora tego zakładu lub przedstawionych w instrukcjach obsługi przyrządów medycznych.
- Fale radiowe wysyłane z tego produktu mogą zakłócać działanie automatycznego sprzętu sterującego, np. drzwi automatycznych i instalacji alarmów pożarowych. W przypadku używania tego produktu w pobliżu automatycznego sprzętu sterującego należy stosować się do instrukcji i środków ostrożności przedstawionych w instrukcjach obsługi przyrządów automatycznych.
- Jeżeli produkt będzie używany w urządzeniach powiązanych bezpośrednio z serwisem, np. samolotów, pociągów, statków i pojazdów, do zastosowań wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa, a także w urządzeniach wymagających wysokiej dokładności, w tym urządzeniach przeznaczonych do zapobiegania katastrofom i przestępstwom, oraz urządzeniach do celów bezpieczeństwa, należy zastosować ten produkt dopiero po ocenie bezpieczeństwa całego systemu z uwzględnieniem odporności na uszkodzenia i nadmiarowości w celu zapewnienia niezawodności i bezpieczeństwa utrzymania całego systemu. Tego produktu nie można używać do zastosowań wymagających wysokiej niezawodności i poziomu bezpieczeństwa, w tym w przyrządach lotniczych, sprzęcie do trunkingu, sprzęcie sterującym elektrowniami atomowymi i sprzęcie medycznym. Decyzję w sprawie użycia tego produktu w tych zastosowaniach należy dokładnie rozważyć.

Informacje prawne

Kopiowanie lub inne formy powielania niniejszego podręcznika lub jego części bez uzyskania pisemnej zgody firmy KYOCERA Document Solutions Inc. jest zabronione.

Kwestia nazw handlowych

- PRESCRIBE i ECOSYS są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Kyocera Corporation.
- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer, Excel i PowerPoint są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader i PostScript są znakami towarowymi firmy Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Xerox Corporation.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST™ MicroType® firmy Monotype Imaging Inc.
- To urządzenie jest wyposażone w oprogramowanie zawierające moduły firmy Independent JPEG Group.
- Ten produkt zawiera przeglądarkę NetFront firmy ACCESS CO., LTD.
- ACCESS, logo ACCESS i NetFront są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy ACCESS CO., LTD. w Stanach Zjednoczonych, Japonii i innych krajach.
- © 2011 ACCESS CO., LTD. Wszelkie prawa zastrzeżone.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google i Google Cloud Print™ są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi Google, LLC.
- Mopria™ jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi i Wi-Fi Direct są znakami towarowymi i/lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.

Wszystkie inne marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm, będących ich właścicielami. W tym podręczniku obsługi oznaczenia ™ i ® nie są używane.

GPL/LGPL

Oprogramowanie układowe tego urządzenia zawiera programy GPL (<https://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) i/lub LGPL (<https://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>). Istnieje możliwość pobrania kodu źródłowego tego oprogramowania, a użytkownik ma prawo go kopiować, redystrybuować i modyfikować na warunkach licencji GPL/LGPL. Więcej informacji o dostępności kodu źródłowego znajduje się na stronie <https://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<https://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<https://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multiuser license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funkcja sterowania oszczędnością energii

Urządzenie może działać w Trybie niskiego poboru energii, w którym pobór energii jest ograniczony (jego uruchomienie następuje po określonym czasie od ostatniego użycia urządzenia), a także w stanie czuwania, w którym funkcje drukarki pozostają w stanie oczekiwania, natomiast pobór energii zostaje obniżony do minimum, jeżeli przez określony czas urządzenie jest bezczynne.

- ➔ [Tryb niskiego poboru energii \(strona 2-28\)](#)
- ➔ [Tryb uśpienia \(strona 2-28\)](#)
- ➔ [Liczn. wył. zas. \(modele europejskie\) \(strona 2-30\)](#)

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

Urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Na przykład drukując dwa jednostronne oryginały na dwóch stronach jednego arkusza papieru, można zmniejszyć ilość zużytego papieru.

- ➔ [Dupleks \(strona 6-14\)](#)

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m². Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Przedstawiciel działu sprzedaży lub działu serwisu może udzielić informacji dotyczących zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

Program Energy Star (ENERGY STAR®)

Firma jest uczestnikiem programu ENERGY STAR®.

Dostarczamy produkty zgodne z programem ENERGY STAR®.

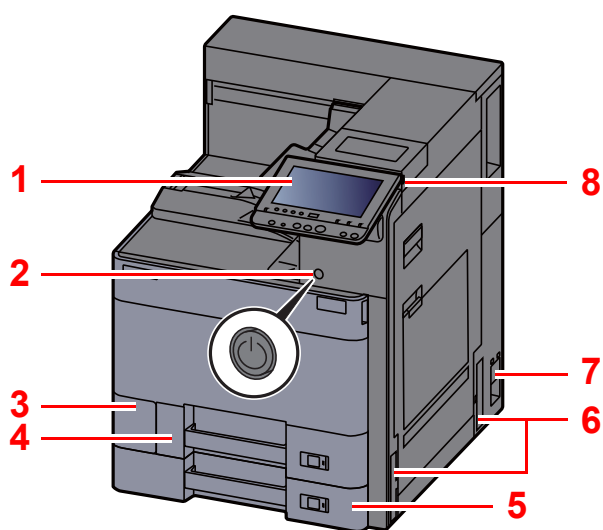
ENERGY STAR® jest programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, tak aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty zgodne z programem ENERGY STAR®, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

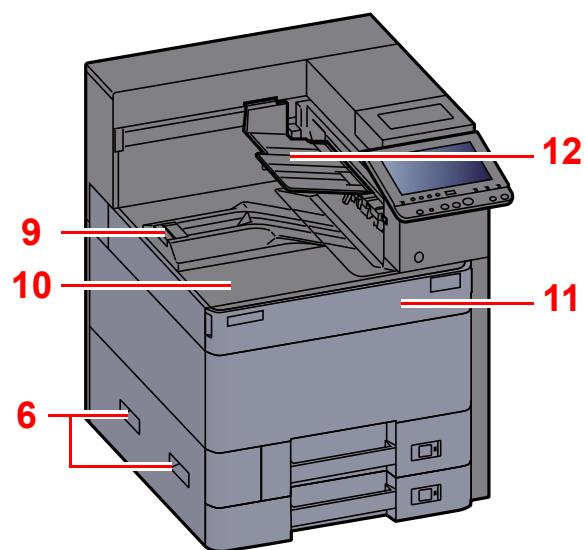
W tym przedstawiono informacje dla administratorów tego urządzenia, takie jak nazwy części urządzenia, podłączanie kabli i instalację oprogramowania.

Nazwy części (wnętrze urządzenia)	2-2	Automatyczne uśpienie	2-29
Nazwy części (złącza/wnętrze)	2-4	Zasady trybu uśpienia (modele przeznaczone na rynek europejski) ..	2-29
Nazwy części (urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)	2-5	Poziom uśpienia (Oszczędzanie energii) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)	2-29
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń .	2-6	Poziom wzn. oszcz. energii	2-29
Podłączanie kabli	2-7	Ustawienia czasomierza tygodniowego	2-30
Podłączanie kabla sieciowego	2-7	Liczn. wył. zas. (modele europejskie) ..	2-30
Podłączanie kabla USB	2-8	Kreator szybkiej konfiguracji	2-31
Podłączanie przewodu zasilania	2-8	Instalacja oprogramowania	2-33
Włączanie/wyłączanie	2-9	Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)	2-33
Włączanie	2-9	Sprawdzanie licznika	2-34
Wyłączanie	2-9	Command Center RX	2-35
Korzystanie z panelu operacyjnego	2-10	Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX	2-36
Klawisze na panelu operacyjnym	2-10	Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-37
Regulacja kąta panelu operacyjnego .	2-11		
Przydzielanie funkcji do klawiszy funkcji	2-12		
Panel dotykowy	2-13		
Ekran Start	2-13		
Ekran Informacje o urządzeniu	2-17		
Wyświetlanie ekranu ustawień	2-17		
Klawisze funkcji	2-18		
Korzystanie z ekranu	2-18		
Sposób wyświetlania niedostępnych klawiszy	2-19		
Wprowadzanie liczb	2-20		
Korzystanie z klawisza Enter	2-21		
Korzystanie z klawisza Quick No. Search	2-21		
Ekran pomocy	2-22		
Logowanie/wylogowanie	2-23		
Logowanie	2-23		
Wylogowanie	2-24		
Ustawienie domyślne urządzenia	2-25		
Ustawianie daty i godziny	2-25		
Konfiguracja sieci	2-26		
Konfigurowanie sieci przewodowej ...	2-26		
Funkcja oszczędzania energii	2-28		
Tryb niskiego poboru energii	2-28		
Tryb uśpienia	2-28		

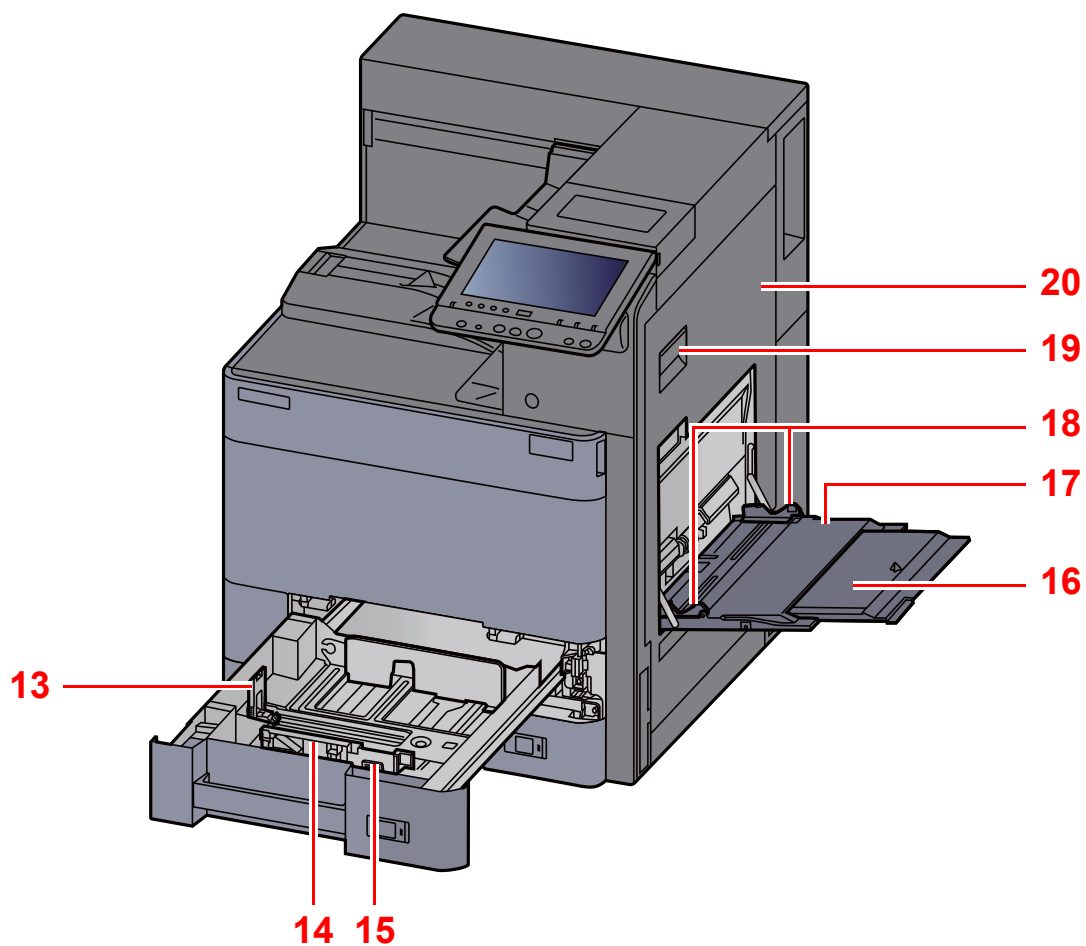
Nazwy części (wnętrze urządzenia)



- 1 Panel operacyjny
- 2 Wyłącznik zasilania
- 3 Pokrywa pojemnika na zużyty toner
- 4 Kaseta 1
- 5 Kaseta 2
- 6 Uchwyty



- 7 Główny wyłącznik zasilania
- 8 Gniazdo pamięci USB
- 9 Ogranicznik papieru
- 10 Taca główna
- 11 Pokrywa przednia
- 12 Podpórka arkuszy z zadrukowaną pierwszą stroną



13 Prowadnica długości papieru

14 Prowadnica szerokości papieru

15 Regulowane prowadnice szerokości papieru

16 Podpórka tacy uniwersalnej

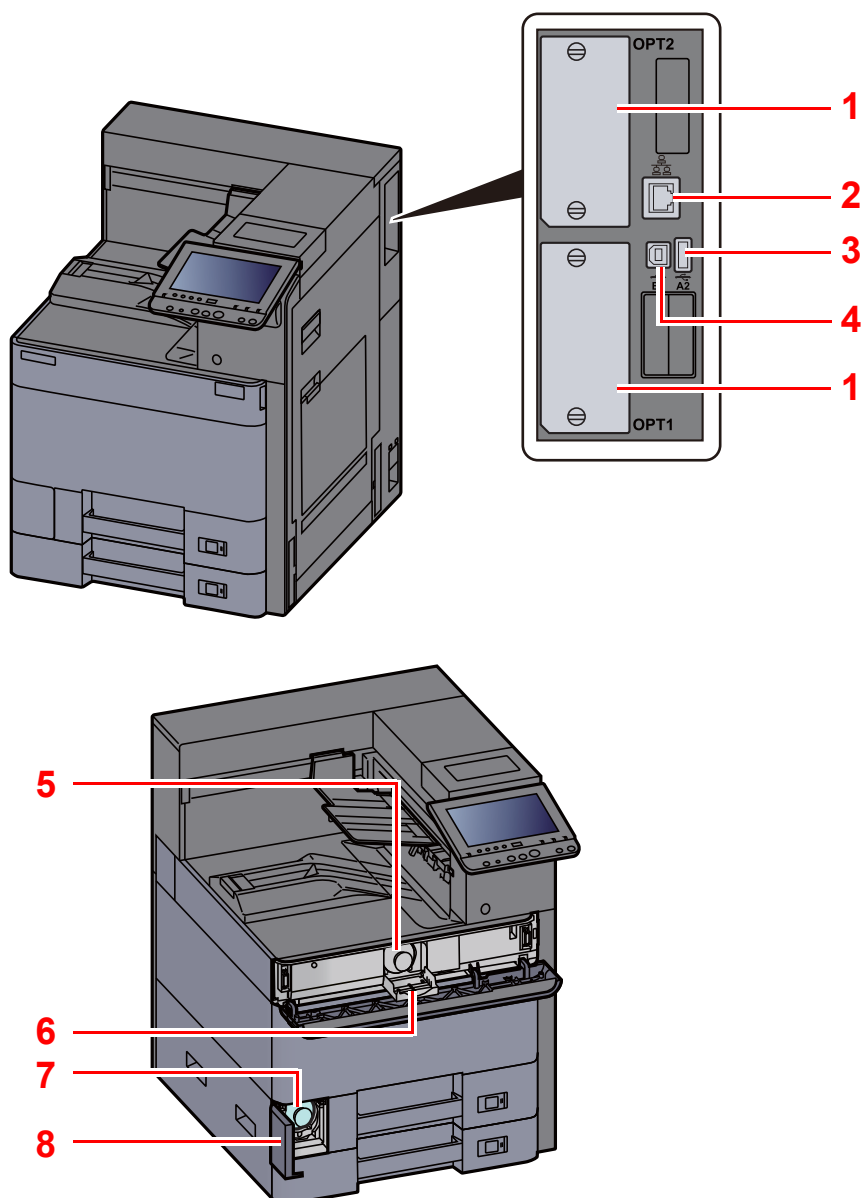
17 Taca uniwersalna

18 Prowadnica szerokości papieru

19 Dźwignia prawej pokrywy 1

20 Prawa pokrywa 1

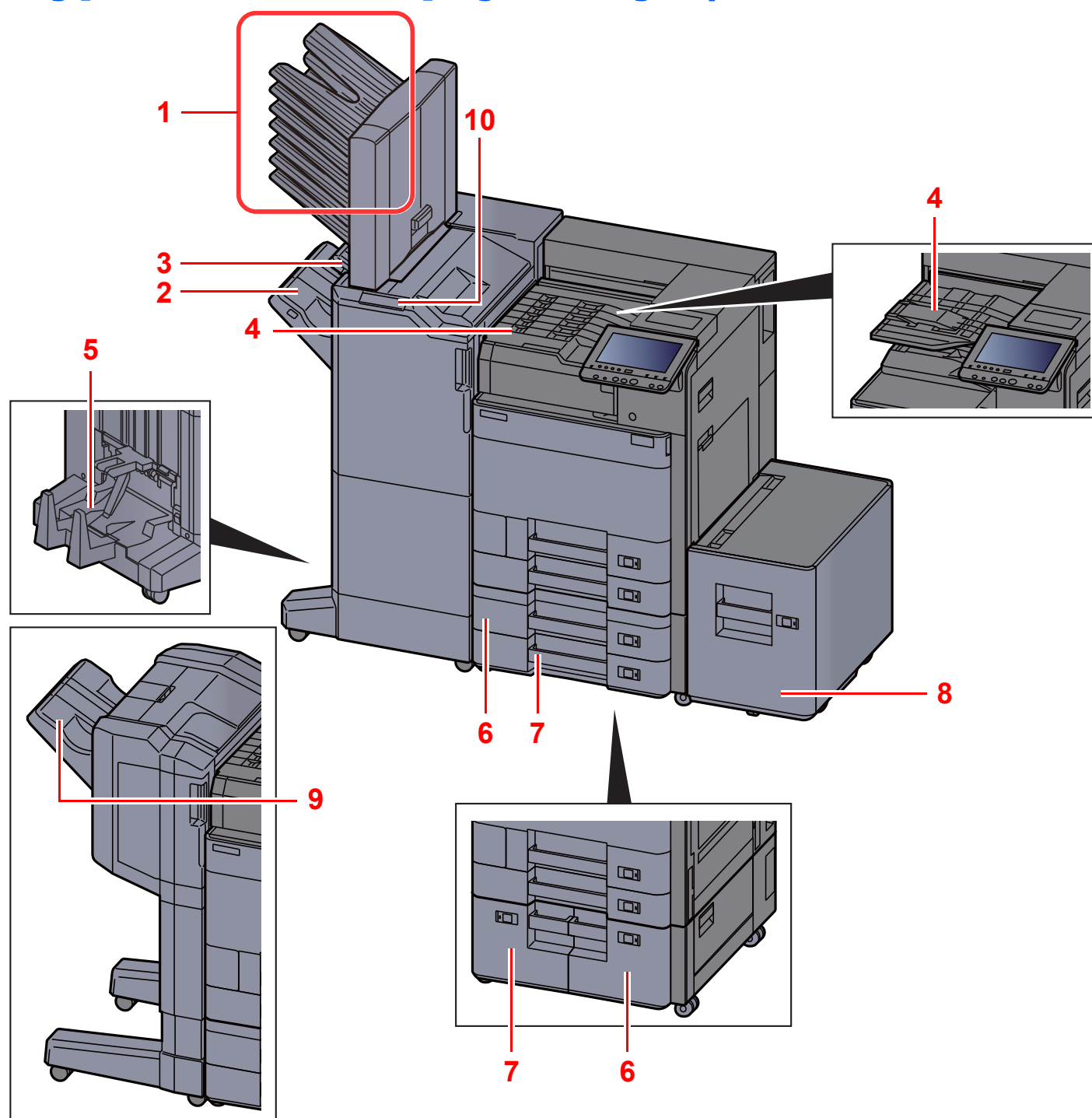
Nazwy części (złącza/wnętrze)



- 1 Gniazdo interfejsu urządzeń opcjonalnych
- 2 Złącze interfejsu sieciowego
- 3 Gniazdo USB
- 4 Złącze interfejsu USB

- 5 Pojemnik z tonerem
- 6 Pokrywa pojemnika z tonerem
- 7 Pojemnik na zużyty toner
- 8 Pokrywa pojemnika na zużyty toner

Nazwy części (urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym)



1 Taca 1 do 7 (taca 1 jest tacą górną)

2 Taca A

3 Taca B

4 Taca separatora zadań

5 Taca składająca

➔ [Urządzenia opcjonalne \(strona 8-2\)](#)

6 Kaseta 3

7 Kaseta 4

8 Kaseta 5

9 Taca finiszera

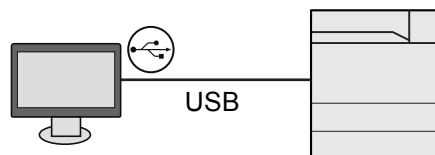
10 Panel wskaźników finiszera

➔ Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.

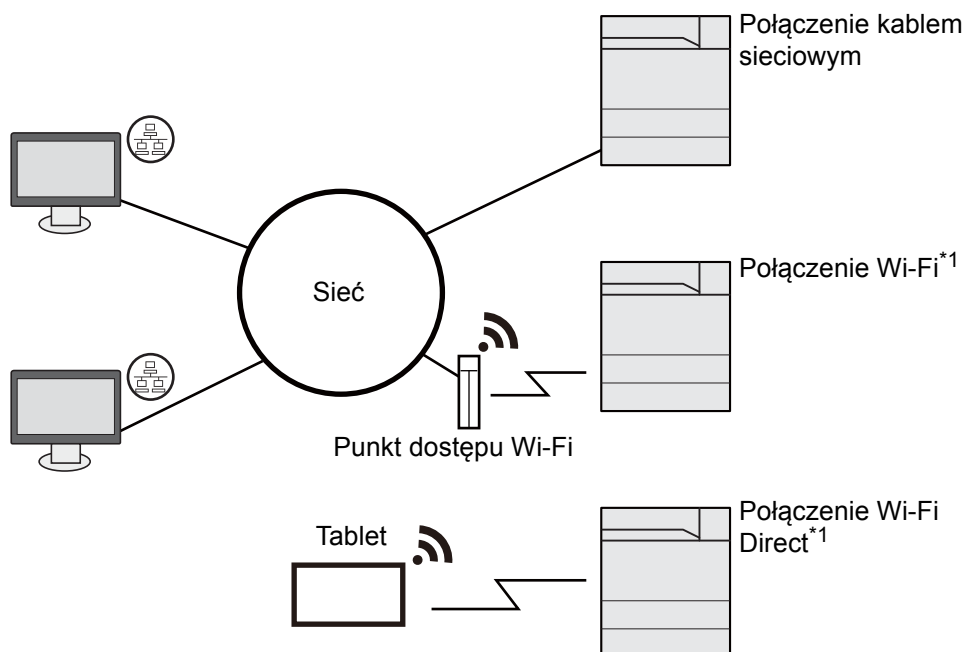
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera przez sieć



*1 Tylko modele z połączeniem Wi-Fi.



NOTATKA

W przypadku korzystania z bezprzewodowej sieci lokalnej zapoznaj się z następującym rozdziałem.

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Kable do wykorzystania

Warunki połączenia	Funkcja	Wymagane kable
Podłącz kabel sieciowy do urządzenia.	Drukarka	Kabel sieci LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Podłącz kabel USB do urządzenia.	Drukarka	Kabel zgodny ze standardem USB 2.0 (Hi-Speed USB, maks. 5,0 m)



WAŻNE

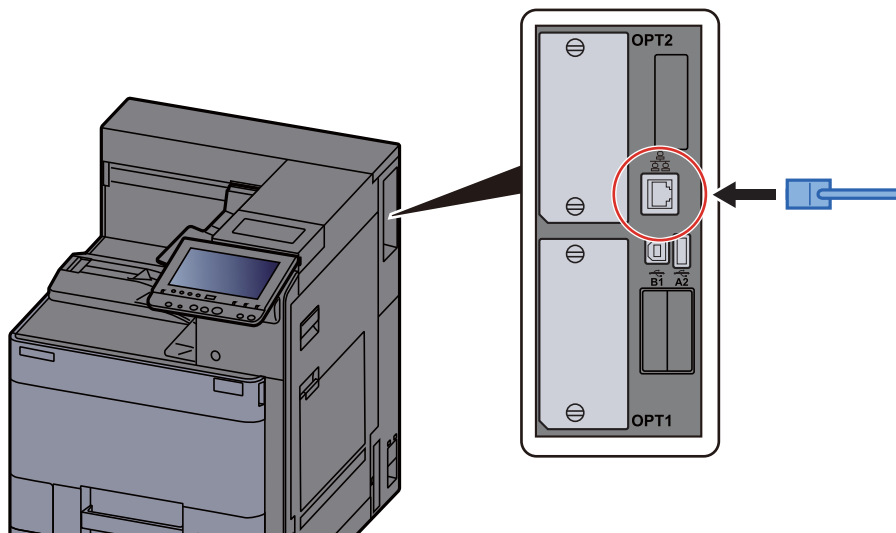
Użycie kabla innego niż zgodnego z USB 2.0 może spowodować usterkę.

Podłączanie kabli

Podłączanie kabla sieciowego

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla do koncentratora (huba).

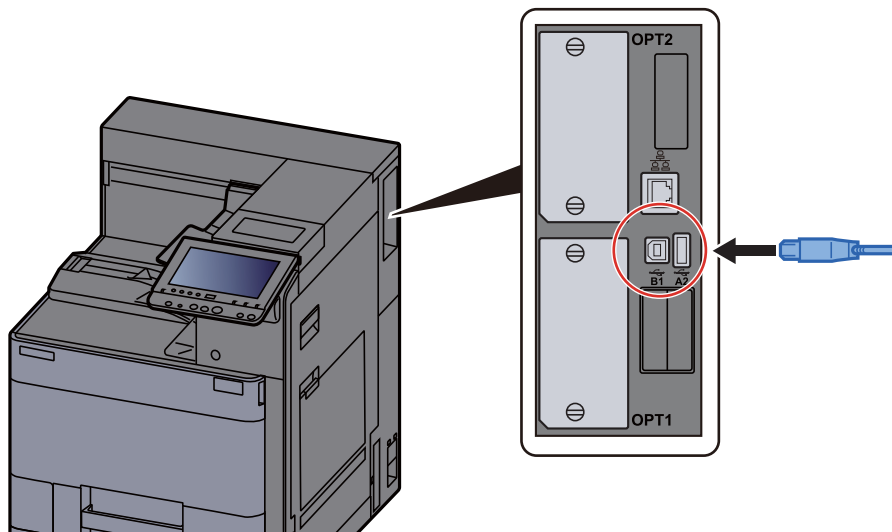
2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

- ➔ [Konfiguracja sieci \(strona 2-26\)](#)

Podłączanie kabla USB

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza interfejsu USB znajdującego się po prawej stronie obudowy urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz zasilanie urządzenia.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



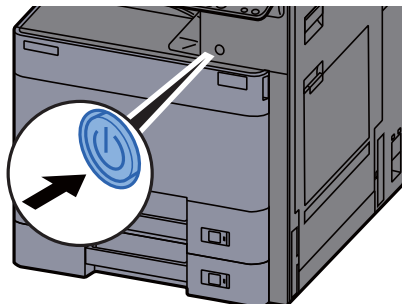
WAŻNE

Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego wraz z urządzeniem.

Włączanie/wyłączanie

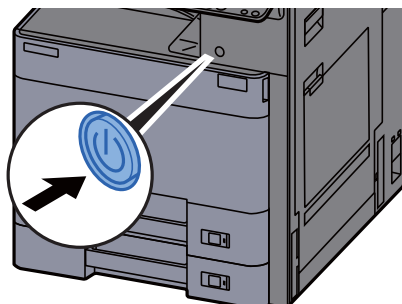
Włączanie

1 Włącz wyłącznik zasilania.



Wyłączanie

1 Wyłącz wyłącznik zasilania.



Zostanie wyświetlony komunikat z potwierdzeniem wyłączenia zasilania.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Wyłączenie zasilania może potrwać około trzy minuty.



PRZESTROGA

Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas bezczynnie (np. na noc), wyłączyć je za pomocą wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), wyjąć wtyczkę z gniazdka w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

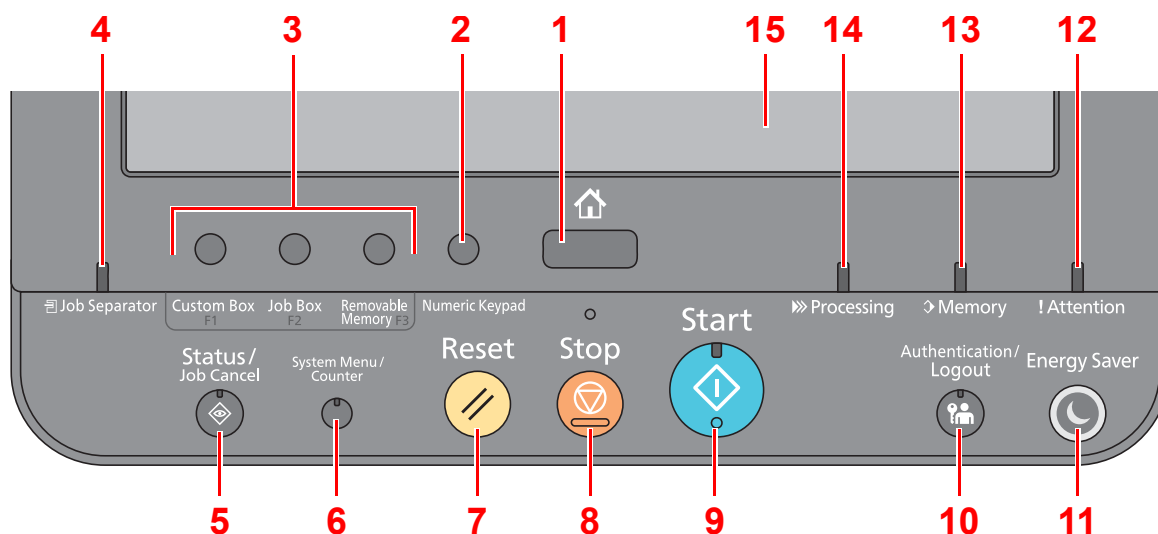


WAŻNE

Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.

Korzystanie z panelu operacyjnego

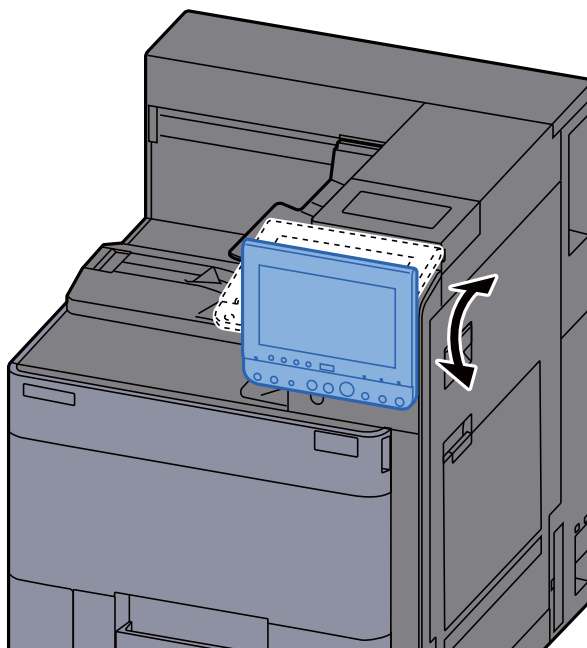
Klawisze na panelu operacyjnym



- 1 Klawisz **[Home]**: Wyświetla ekran Start.
- 2 Klawisz **[Numeric Keypad]**: Wyświetla klawiaturę numeryczną na panelu dotykowym.
- 3 Klawisz funkcji: Te klawisze umożliwiają rejestrowanie różnych funkcji i aplikacji, w tym skrzynki dokumentów.
➔ [Przydzielanie funkcji do klawiszy funkcji \(strona 2-12\)](#)
- 4 Wskaźnik **[Job Separator]**: Świeci, gdy w tacy separatora zadań znajduje się papier.
- 5 Klawisz **[Status/Job Cancel]**: Wyświetla ekran Stan/Anul. zadania.
- 6 Klawisz **[System Menu/Counter]**: Wyświetla ekran Menu systemu.
- 7 Klawisz **[Reset]**: Przywraca ustawienia do wartości domyślnych.
- 8 Klawisz **[Stop]**: Anuluje lub wstrzymuje bieżące zadania.
- 9 Klawisz **[Start]**: Rozpoczyna operacje drukowania oraz wykonywanie operacji ustawień.
- 10 Klawisz **[Authentication/Logout]**: Przełącza użytkownika (z uwierzytelnianiem) i kończy operację bieżącego użytkownika (z wylogowaniem).
- 11 Klawisz **[Energy Saver]**: Przełącza urządzenie w stan uśpienia. Włącza urządzenie ze stanu uśpienia.
- 12 Wskaźnik **[Attention]**: Świeci się lub mruga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania wykonywanej pracy.
- 13 Wskaźnik **[Memory]**: Miga, gdy urządzenie korzysta z twardego dysku albo pamięci USB (element ogólnego przeznaczenia).
- 14 Wskaźnik **[Processing]**: Miga w trakcie drukowania lub odbierania danych drukowania.
- 15 Panel dotykowy: Wyświetla ikony do konfigurowania ustawień urządzenia.

Regulacja kąta panelu operacyjnego

Istnieje możliwość regulacji kąta nachylenia panelu operacyjnego.



Przydzielanie funkcji do klawiszy funkcji

Klawisze funkcji to klawisze, do których można przydzielać różne funkcje i aplikacje, w tym skrzynkę dokumentów. Można przydzielać często używane funkcje i aplikacje, aby łatwo i szybko ich używać.

W przypadku tego urządzenia wstępnie przydzielone są następujące funkcje. Można jednak zarejestrować funkcje alternatywne, ponownie przydzielając żądane funkcje.

- **[F1]** (klawisz funkcji 1): Skrzynka niestandardowa
- **[F2]** (klawisz funkcji 2): Skrzynka zadań
- **[F3]** (klawisz funkcji 3): Pamięć wymienna

1 Wyświetl ekran.

Klawisz **[System Menu/Counter]** > **[Ustawienia wspólne]** > **[Zadanie klaw. funkcyjnego]**



NOTATKA

Jeżeli administracja logowaniem użytkowników jest włączona, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 6000

Logowanie Hasło: 6000

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Wybierz pozycję **[Zmień]**, aby włączyć możliwość ustawiania klawiszy funkcji.
- 2 Wybierz funkcję do przypisania.

Funkcja	Opis	Strona
Brak	Brak przydzielonej funkcji.	—
Skrzynka niestandardowa	Wyświetla ekran Skrzynka niestandardowa.	—
Skrzynka zadań	Wyświetla ekran Skrzynka zadań.	—
Pamięć wymienna	Wyświetla ekran Pamięć wymienna.	—
Przeglądarka internetowa^{*1}	Wyświetla ekran Przeglądarka internetowa.	—
Program^{*1}	Wywołuje zarejestrowany program. Ikona jest zmieniana zależnie od funkcji programu.	strona 5-6
Nazwa aplikacji^{*1}	Wyświetla wybrane aplikacje.	—

^{*1} Ta funkcja jest wyświetlana przez konfigurację lub rejestrację z panelu operacyjnego.

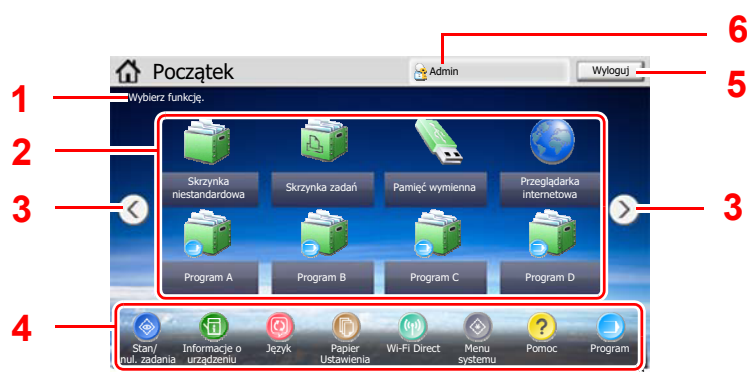
Panel dotykowy

Ekran Start

Ten ekran można wyświetlić, naciskając klawisz **[Home]** na panelu operacyjnym. Dotknięcie żądanej ikony spowoduje wyświetlenie odpowiedniego ekranu.

Możliwe jest dostosowanie ikon wyświetlanych na ekranie Start, a także tła tego ekranu.

➔ [Edycja ekranu Start \(strona 2-14\)](#)



* Wygląd ekranu może się różnić od tego w rzeczywistości, w zależności od konfiguracji i wartości ustawień.

Nr	Pozycja	Opis
1	Komunikat	Wyświetla komunikat zależnie od stanu urządzenia.
2	Pulpit	Wyświetla ikony funkcji, w tym funkcje zarejestrowane w programach. Ikony, które nie są wyświetlane na pierwszej stronie, można wyświetlić, zmieniając stronę pulpitu.
3	Przyciski przełączania strony pulpitu	Użyj tych przycisków do przełączania stron pulpitu. NOTATKA Można również przełączać strony, dotykając ekranu i przeciągając palec na bok (przesuwanie).
4	Pasek zadań	Wyświetla ikony zadań.

Nr	Pozycja	Opis
5	[Wyloguj]	Wylogowuje bieżącego użytkownika. Ten element jest wyświetlany, gdy włączone jest zarządzanie logowaniem użytkowników.
6	Nazwa logowania	Wyświetla nazwę zalogowanego użytkownika. Ten element jest wyświetlany, gdy włączone jest zarządzanie logowaniem użytkowników. Wybór „Nazwy logowania” spowoduje wyświetlenie informacji o aktualnie zalogowanym użytkowniku.

Edycja ekranu Start

Można zmienić tło ekranu Start oraz zestaw wyświetlanych na nim ikon.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [System Menu/Counter] > [Home]



NOTATKA

Jeżeli administracja logowaniem użytkowników jest włączona, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora. Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 6000

Logowanie Hasło: 6000

2 Skonfiguruj ustawienia.

Dostępne ustawienia przedstawiono w poniższej tabeli.

Pozycja	Opis
Dostosuj pulpit	Określ ikony funkcji, które mają być wyświetlane na pulpicie urządzenia.* ¹ Wybierz [Dodaj], aby wyświetlić ekran, na którym można wybrać funkcje do wyświetlania. Wybierz funkcje do wyświetlenia i naciśnij przycisk [OK]. Wybierz ikonę i naciśnij przycisk [Przed] lub [Po], aby zmienić pozycję ikony na pulpicie. Aby usunąć ikonę z pulpitu, wybierz żądaną ikonę i wybierz [Usuń].
Dostosuj pasek zadań	Określ ikony zadań, które mają być wyświetlane na pasku zadań.* ²
Tapeta	Skonfiguruj tapetę wyświetlaną na ekranie Start. Wartość: Obrazy od 1 do 8

*1 Na pulpicie można wyświetlić maksymalnie 59 ikon funkcji, w tym zainstalowanych aplikacji i funkcji, które są dostępne po zainstalowaniu wyposażenia opcjonalnego.

*2 Można wyświetlić 8 ikon zadań.

Funkcje do wyświetlania na pulpicie

Funkcja	Ikona	Opis	Strona
Skrzynka niestandardowa ^{*1}		Wyświetla ekran Skrzynka niestandardowa.	—
Skrzynka zadań ^{*1}		Wyświetla ekran Skrzynka zadań.	—
Pamięć wymienna ^{*1}		Wyświetla ekran Pamięć wymienna.	—
Przeglądarka internetowa		Wyświetla ekran Przeglądarka internetowa.	—
Program		Wywołuje zarejestrowany program. Ikona jest zmieniana zależnie od funkcji programu.	strona 5-6
Nazwa aplikacji ^{*2}		Wyświetla wybrane aplikacje.	—

^{*1} Ikony wybrane fabrycznie.

^{*2} Zostanie wyświetlona ikona aplikacji.

Funkcje do wyświetlania na pasku zadań

Funkcja	Ikona	Opis	Strona
Stan/Anulowanie zadania ^{*1}	 / 	Wyświetla ekran Stan. W przypadku wyświetlenia błędu zostanie wyświetlona ikona ze znakiem „!”. Po skasowaniu błędu ponownie zostanie wyświetlony normalny ekran.	—
Informacje o urządzeniu ^{*1}		Wyświetla ekran Informacje o urządzeniu. Sprawdź informacje o urządzeniu i sieci. Można również sprawdzić informacje o zainstalowanych urządzeniach opcjonalnych.	strona 2-17
Język ^{*1}		Wyświetla ustawienie Język z Menu systemu.	—
Ust. papieru ^{*1}		Wyświetla ekran Ust. papieru z Menu systemu.	—
Wi-Fi Direct		Włącza funkcję Wi-Fi Direct i wyświetla listę informacji powiązanych z urządzeniem, które może korzystać z sieci.	—
Menu systemu ^{*1}		Wyświetla ekran Menu systemu.	—
Pomoc ^{*1}		Wyświetla ekran Pomoc.	strona 2-22

Funkcja	Ikona	Opis	Strona
Program ^{*1}		Wyświetla ekran Listy programów.	strona 5-6
Tablica komunikatów		Wyświetla ekran Tablica komunikatów.  NOTATKA Aby korzystać z tej funkcji, w menu systemowym zmień ustawienie „Tablica komunikatów” na wartość [Wł.]. ➔ Command Center RX User Guide	—

^{*1} Ikony wybrane fabrycznie.

Ekran Informacje o urządzeniu

Wyświetla informacje o urządzeniu. Pozwala sprawdzić informacje o systemie i sieci oraz o zainstalowanych urządzeniach opcjonalnych.

- 1 Klawisz [Home] > [Informacje o urządzeniu]
- 2 Sprawdź informacje o urządzeniu.

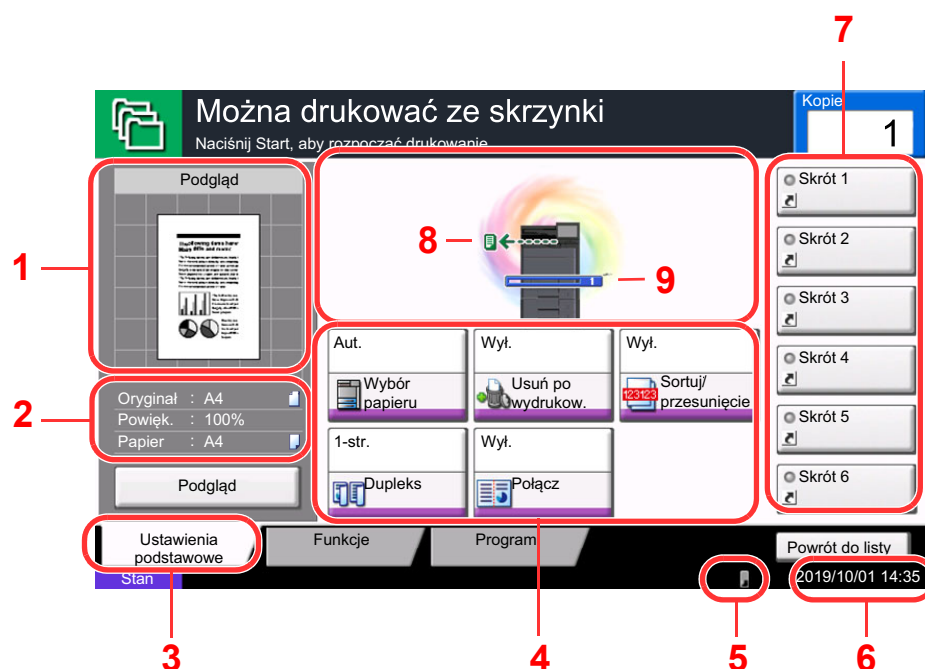
Karta	Opis
Identyfikacja / sieć przewod.	Pozwala sprawdzić informacje identyfikujące, takie jak nazwa modelu, numer seryjny, nazwa i lokalizacja hosta oraz adres IP sieci przewodowej.
Wi-Fi^{*1}	Pozwala sprawdzić informacje identyfikujące, takie jak nazwa modelu, numer seryjny, nazwa i lokalizacja hosta oraz adres IP sieci bezprzewodowej.
Wer. oprogr./Funkcja	Pozwala sprawdzić wersję oprogramowania i jego wydajność.
Opcje	Pozwala sprawdzić informacje o zainstalowanych urządzeniach opcjonalnych.

^{*1} Wyświetlane tylko, gdy zainstalowano zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej. Zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej jest opcjonalny w przypadku niektórych modeli. Więcej informacji można uzyskać od przedstawiciela handlowego, sprzedawcy lub pracownika serwisu.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Wyświetlanie ekranu ustawień

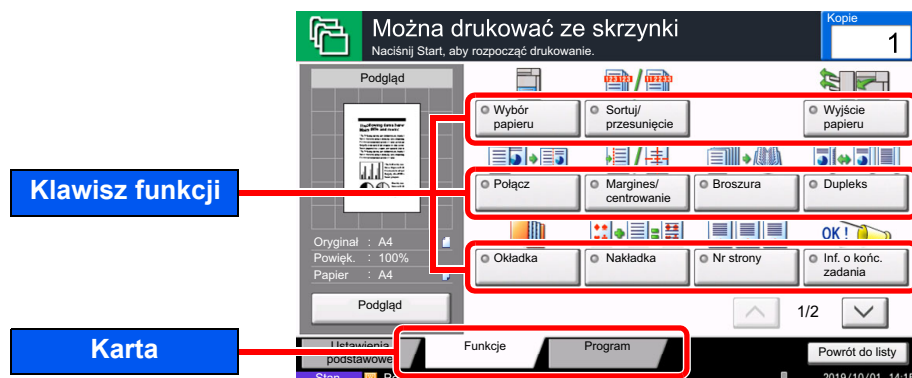
W poniższej procedurze przedstawiono przykładowy ekran drukowania ze skrzynki niestandardowej.



- 1 Wyświetla obraz wysuwanego papieru.
- 2 Oryginał: Wyświetla rozmiar drukowanego dokumentu.
Powiększenie: Wyświetla powiększenie drukowanego dokumentu.
Papier: Wyświetla rozmiar wysuwanego papieru.
- 3 Wyświetla ekran Ustawienia podstawowe.
- 4 Ustawianie funkcji drukowania.
- 5 Pozostała ilość toneru.
- 6 Wyświetla godzinę.
- 7 Wyświetla zarejestrowane skróty.
- 8 Wyświetla tacę wyjściową.
- 9 Wyświetla źródło papieru.

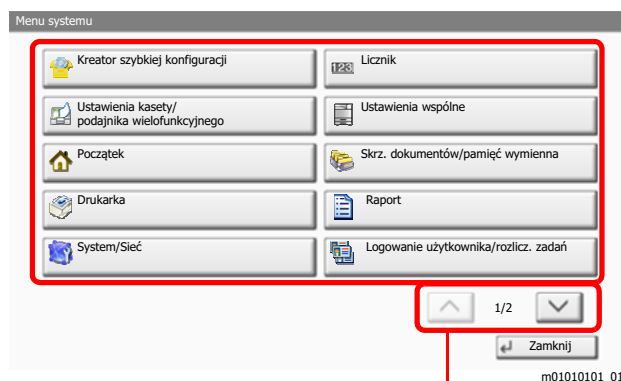
Klawisze funkcji

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, przejdź do karty i naciśnij przycisk funkcji.



Korzystanie z ekranu

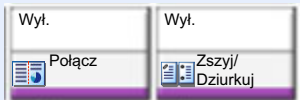
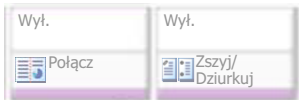
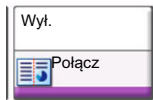
Dotykane przyciski na panelu dotykowym są oznaczone czerwonym konturem.



Naciśnij przyciski [^] lub [v], aby przewijać stronę w górę lub w dół.

Sposób wyświetlania niedostępnych klawiszy

Klawisze funkcji, których nie można użyć z powodu ograniczeń dotyczących łączenia funkcji lub braku wyposażenia opcjonalnego, są niedostępne.

Normalne	Na szaro	Ukryte
	 W następujących sytuacjach klawisz jest wyświetlany na szaro i nie można go wybrać. • Użycie tej funkcji z inną wybraną już funkcją nie jest możliwe. • Użycie zablokowane przez funkcję kontroli użytkowników. • Wybrano [Podgląd].	 Użycie nie jest możliwe z powodu braku odpowiedniego wyposażenia opcjonalnego.



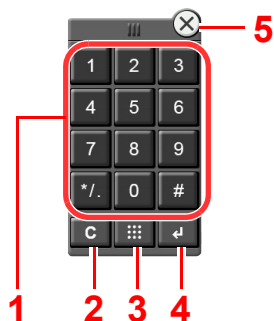
NOTATKA

Jeżeli żądany przycisk jest wyświetlany na szaro, może to oznaczać, że nadal obowiązują ustawienia poprzedniego użytkownika. W takim przypadku należy nacisnąć klawisz **[Reset]** i spróbować ponownie.

Jeżeli mimo naciśnięcia klawisza **[Reset]**, przycisk jest nadal wyświetlany na szaro, użycie danej funkcji może być blokowane przez kontrolę użytkownika. Należy skontaktować się z administratorem urządzenia.

Wprowadzanie liczb

Podczas wprowadzania liczb na panelu dotykowym wyświetlana jest klawiatura numeryczna, jeżeli zostanie wybrany klawisz [Numeric Keypad] na panelu operacyjnym lub zaznaczone zostanie pole, w którym trzeba wprowadzić liczbę.



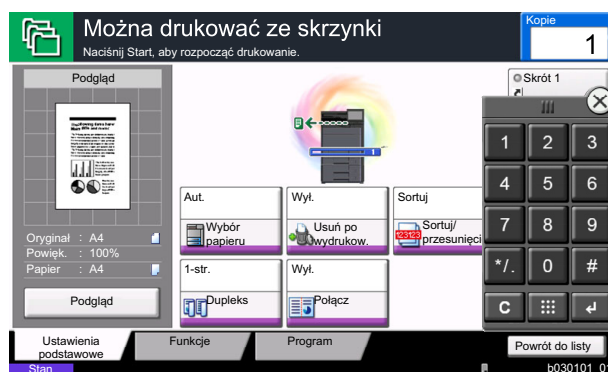
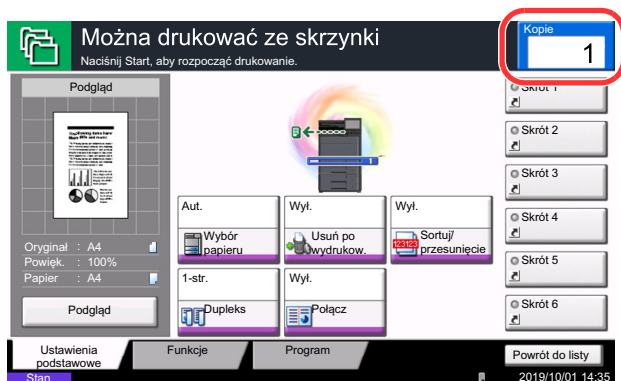
- 1 Służą do wprowadzania liczb i symboli.
- 2 Usuwa wprowadzone cyfry.
- 3 Klawisz Quick No. Search
→ [Korzystanie z klawisza Quick No. Search \(strona 2-21\)](#)
- 4 Potwierdza wartość wprowadzoną za pomocą klawiatury numerycznej.
→ [Korzystanie z klawisza Enter \(strona 2-21\)](#)
- 5 Zamyka klawiaturę numeryczną.



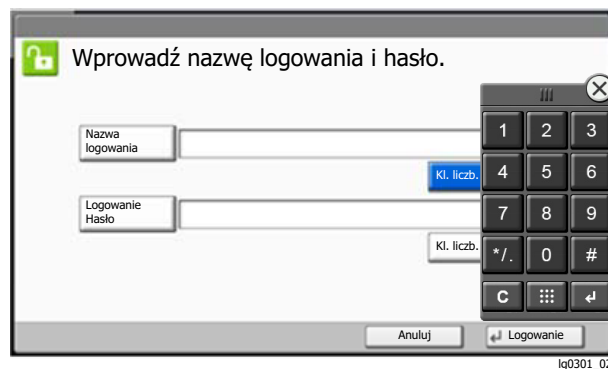
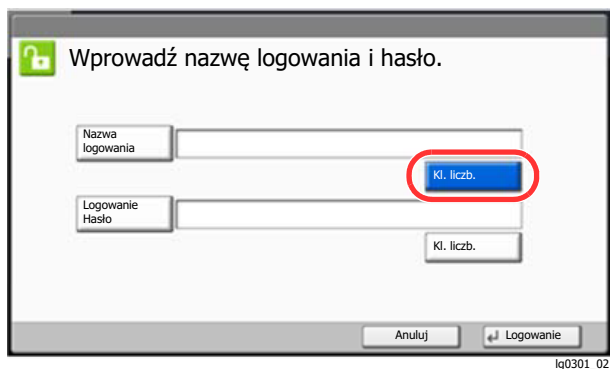
NOTATKA

Klawiatura numeryczna nie jest wyświetlana, jeżeli zainstalowana jest opcjonalna klawiatura numeryczna.

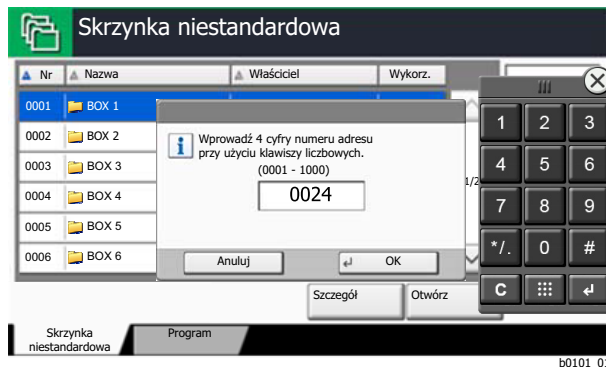
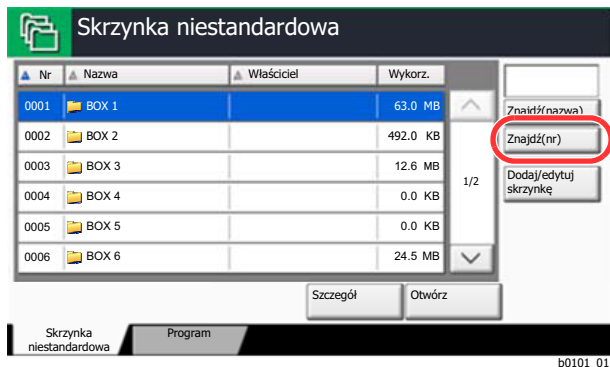
Przykład: Podczas wprowadzania liczby kopii



Przykład: Podczas wprowadzania nazwy logowania

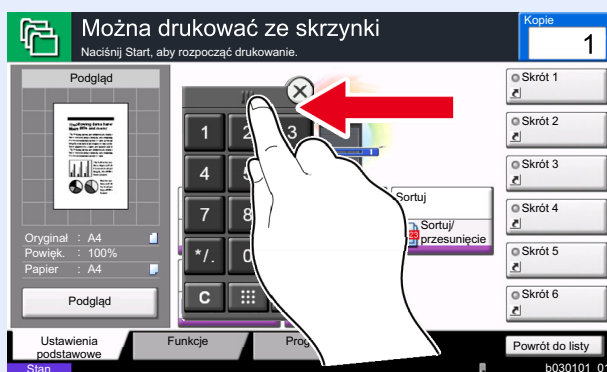


Przykład: Podczas wyszukiwania numeru skrzynki



NOTATKA

- Przesunięcie palca po dotknięciu górnej części klawiatury numerycznej umożliwia swobodne przesunięcie na dowolny klawisz. (Operacja przeciągania)



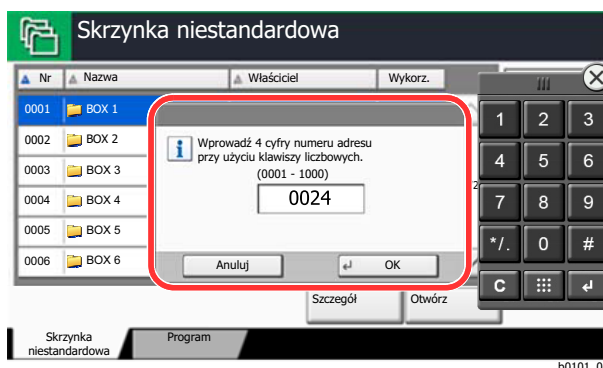
- Na ekranie drukowania można włączyć wyświetlanie klawiatury numerycznej. Można też wybrać układ klawiatury numerycznej używanej w konkretnej aplikacji.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Korzystanie z klawisza Enter

Klawisz Enter ma tę samą funkcję, co przycisk z oznaczeniem Enter (↵), np. przycisk [OK ↵] i [Zamknij ↵].

Korzystanie z klawisza Quick No. Search

Klawisz Quick No. Search działa tak samo jak przycisk [Nr] wyświetlany na panelu dotykowym. Klawisz Quick No. Search służy do prostego wprowadzania wartości liczbowych bezpośrednio za pomocą klawiszy numerycznych. Przykładowo można określić skrzynkę niestandardową za pomocą jej numeru albo przywołać program, podając numer programu.



Ekran pomocy

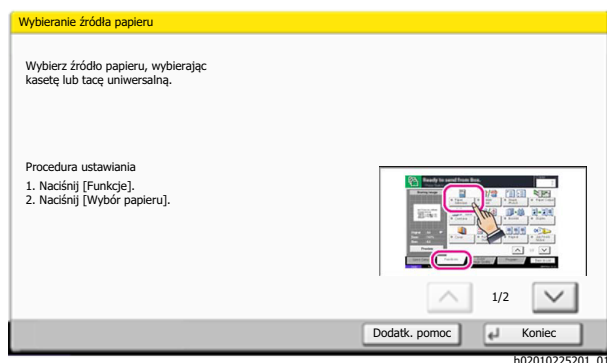
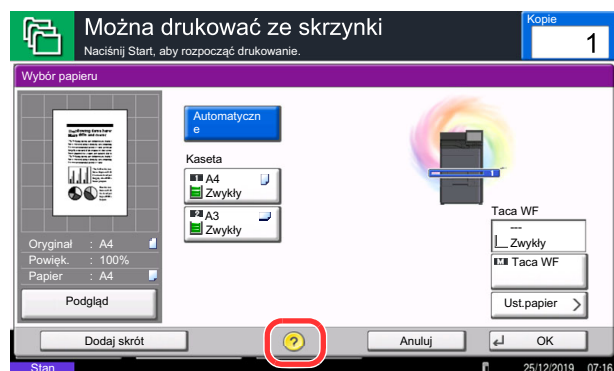
W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc, korzystając z panelu dotykowego.

Aby wyświetlić ekran pomocy danej funkcji, należy na panelu ekranu ustawień tej funkcji wybrać pozycję [**Pomoc**]. Zostanie wyświetlony ekran pomocy z informacjami o funkcjach i sposobie ich obsługi.

1 Wyświetl ekran Wybór papieru.

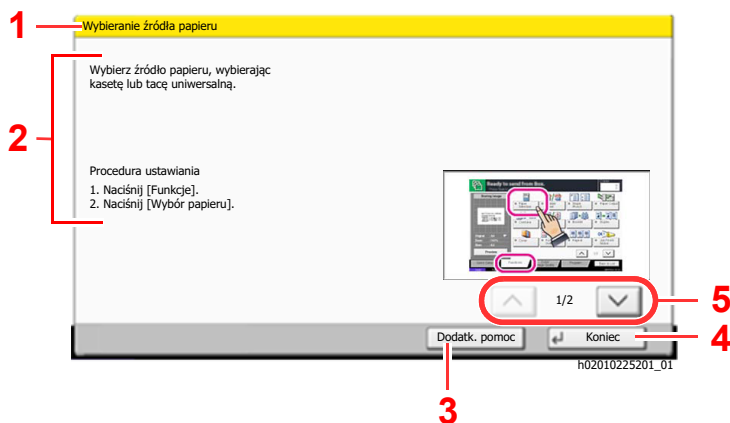
➔ [Wybór papieru \(strona 6-5\)](#)

2 Na panelu wybierz pozycję [**Pomoc**].



Wybór pozycji [**Pomoc**] na ekranie Start

Zostanie wyświetlona lista tematów pomocy.



- 1 Tematy pomocy.
- 2 Wyświetla informacje o funkcjach urządzenia i jego obsłudze.
- 3 Wyświetla listę tematów pomocy.
- 4 Zamyka ekran pomocy i wyświetla ponownie poprzedni ekran.
- 5 Przewija w górę i w dół tekst pomocy, który nie mieści się w całości na jednym ekranie.

Logowanie/wylogowanie

Podczas konfiguracji funkcji, do której wymagane są uprawnienia administratora, lub jeżeli włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników, należy wprowadzić nazwę logowania i hasło.



NOTATKA

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 6000

Logowanie Hasło: 6000

W przypadku zapomnienia nazwy logowania użytkownika i hasła logowania nie będzie można się zalogować.

W takim przypadku należy zalogować się na konto z uprawnieniami administratora i zmienić nazwę użytkownika albo hasło.

Logowanie

Normalne logowanie

1 Wprowadź nazwę logowania użytkownika i hasło logowania, aby się zalogować.

- Jeżeli ten ekran zostanie wyświetlony w czasie wykonywania czynności, naciśnij przycisk [Nazwa logowania] i wprowadź nazwę użytkownika.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

- [Hasło logowania] > wprowadź hasło logowania > [OK]

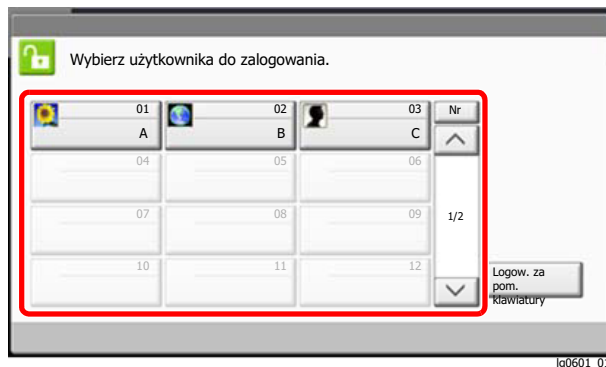


NOTATKA

- Można nacisnąć przycisk [Kl. liczb.], aby wprowadzić liczbę za pomocą klawiszy numerycznych na panelu operacyjnym.
- Jeżeli włączona jest funkcja zarządzania logowaniem użytkowników, wyświetlane są miejsca docelowe uwierzytelniania i jako miejsce docelowe uwierzytelniania można wskazać opcję [Lokalny] albo [Sieć].
- Aby uwierzytelnić użytkownika za pomocą karty identyfikacyjnej, wybierz [Logow. za pom. karty ID].

2 Wybierz [Logowanie].

Logowanie uproszczone



Jeżeli ten ekran zostanie wyświetlony w czasie wykonywania czynności, wybierz użytkownika i zaloguj się.

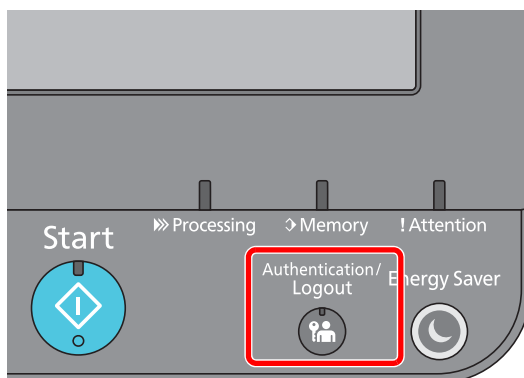


NOTATKA

Jeżeli konieczne będzie wpisanie hasła użytkownika, pojawi się odpowiedni ekran.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Wylogowanie



Aby wylogować się z urządzenia, naciśnij klawisz **[Authentication/Logout]** w celu wyświetlenia ekranu wprowadzania nazwy logowania i hasła logowania.

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia,
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu.

Ustawienie domyślne urządzenia

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu. Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.



NOTATKA

Informacje na temat ustawień dostępnych do konfiguracji w menu systemowym znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.



NOTATKA

- W celu wprowadzenia zmian po dokonaniu tej wstępnej konfiguracji patrz:
 - ➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*
- Poprawną godzinę można ustawiać okresowo przez synchronizację z sieciowym serwerem czasu.
 - ➔ **Command Center RX User Guide**

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Data/czasomierz/Oszcz. energii]

2 Skonfiguruj ustawienia.

[Strefa czasowa] > [Data/czas] > [Format daty]

Pozycja	Opis
Strefa czasowa	Pozwala ustawić różnicę czasową względem GMT. Należy wybrać z listy najbliższą lokalizację. Po wybraniu obszaru korzystającego z czasu letniego należy skonfigurować ustawienia czasu letniego.
Data/czas	Pozwala ustawić datę i godzinę w lokalizacji, w której urządzenie jest używane. Wartość: Rok (2000 do 2037), Miesiąc (1 do 12), Dzień (1 do 31), Godzina (00 do 23), Minuta (00 do 59), Sekunda (00 do 59)
Format daty	Pozwala wybrać format wyświetlania lat, miesięcy i dni. Rok wyświetlany jest w zapisie zachodnim. Wartość: MM/DD/YYYY, DD/MM/YYYY, YYYY/MM/DD

Konfiguracja sieci

Konfigurowanie sieci przewodowej

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi, takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Macintosh, UNIX i innych.

Ustaw TCP/IP (IPv4) w celu połączenia z siecią Windows.

Przed przystąpieniem do konfigurowania ustawień trzeba podłączyć kabel sieciowy.

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 2-7\)](#)

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień sieciowych, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Metoda konfiguracji	Opis	Strona
Konfigurowanie połączenia z poziomu panelu operacyjnego tego urządzenia	Użyj narzędzia Kreator szybkiej konfiguracji, aby skonfigurować sieć za pomocą kreatora bez zmiany ustawień osobno w menu systemowym.	Kreator szybkiej konfiguracji (strona 2-31)
	Użyj ekranu Ust. sieci przewodowej lub Opcjonalna sieć, aby skonfigurować szczegóły sieci z poziomu Menu systemu.	Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Konfigurowanie połączeń na stronie internetowej	Dla interfejsu sieciowego połączenie można ustawić za pomocą Command Center RX. Połączenie opcjonalnego interfejsu sieciowego IB-50 można skonfigurować za pomocą dedykowanej strony internetowej.	Command Center RX User Guide Podręcznik obsługi IB-50
Konfiguracja połączenia za pomocą narzędzia konfiguracyjnego IB-50	Jest to narzędzie konfiguracyjne dołączone na dysku CD interfejsu IB-50. Można go używać w systemie Windows.	Podręcznik obsługi IB-50



NOTATKA

W przypadku potrzeby przełączenia się do interfejsu sieci innej niż sieć przewodowa (domyślna) po zainstalowaniu opcjonalnego Zestawu interfejsu sieci (IB-50) i Zestawu interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-35 lub IB-51) ustawienia należy wybrać dla "Sieci podstawowej (Klient)".

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień sieciowych, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*



NOTATKA

Jeżeli administracja logowaniem użytkowników jest włączona, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.

Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę logowania i hasło logowania, a następnie wybierz **[Logowanie]**.

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 6000

Logowanie Hasło: 6000

Ustawienia protokołu IPv4

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > „Sieć” [Dalej] > „Ustawienia sieci przewodowej” [Dalej] > „Ustawienia TCP/IP” [Dalej] > „IPv4” [Zmień]

2 Skonfiguruj ustawienia.

W przypadku korzystania z serwera DHCP

[DHCP]: ustaw na wartość [Wł.].

W przypadku korzystania ze statycznego adresu IP

[DHCP]: ustaw na wartość [Wył.].

[Adres IP]: wprowadź adres.

[Maska podsieci]: wprowadź maskę podsieci w postaci segmentów rozdzielanych kropkami (0 do 255).

[Brama domyślna]: wprowadź adres.

W przypadku wybrania ustawienia Auto-IP w polu [Adres IP] wprowadź „0.0.0.0”.



WAŻNE

Po zmianie ustawień należy uruchomić ponownie sieć w menu systemowym albo wyłączyć i ponownie włączyć urządzenie.

➡ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.



NOTATKA

Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień.

W następujących przypadkach należy ustawić adres IP serwera DNS za pomocą narzędzia Command Center RX.

- Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji „DHCP” na wartość „Wył.”.
- Gdy używany jest serwer DNS z adresem IP, który nie jest automatycznie przypisany przez DHCP.

Ustawiając adres IP serwera DNS, patrz:

➡ **Command Center RX User Guide**

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenie przechodzi w tryb niskiego poboru mocy w celu ograniczenia zużycia energii. Po dalszym upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenie przechodzi w tryb uśpienia w celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii.

Tryb niskiego poboru energii

Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez pewien okres, zaświeci wskaźnik oszczędzania energii i ekran zostanie przyciemniony, aby ograniczyć zużycie energii. Taki stan nazywany jest trybem niskiego poboru energii.

Na ekranie wyświetlany jest komunikat „Niski pobór mocy”.

Czas bezczynności, po upływie którego włączany jest tryb niskiego poboru energii: trzy minuty (ustawienie domyślne).

Jeżeli w trybie niskiego poboru energii odebrane zostaną dane do wydrukowania, urządzenie automatycznie włączy się i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, należy wykonać jedną z wymienionych poniżej czynności.

- Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.

Czas wznowiania pracy z trybu niskiego poboru energii jest następujący.

- W ciągu 15 sekund

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

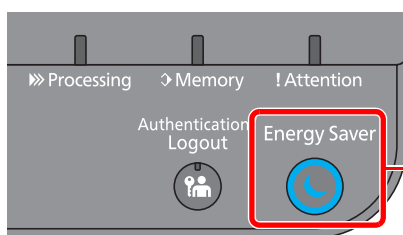


NOTATKA

Jeżeli wartości ustawień Minutnik tr. energooszcz. i Czas przejścia w tr uśp. są takie same, urządzenie zostanie przełączone w tryb uśpienia.

Tryb uśpienia

Aby przełączyć urządzenie w tryb uśpienia, naciśnij klawisz **[Energy Saver]**. W celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii zgaśnie panel dotykowy oraz wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym oprócz wskaźnika Oszcz. energii. Stan ten jest nazywany trybem uśpienia.



Wskaźnik oszczędzania energii

Jeżeli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wznowi pracę i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, wykonaj poniższe czynności.

- Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.

Czas wznowiania pracy z trybu uśpienia jest następujący.

- W ciągu 17 sekund

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne uśpienie automatycznie umożliwia przełączenie urządzenia w stan czuwania, jeżeli jest ono nieużywane przez określony czas.

Czas bezczynności, po upływie którego włączany jest tryb uśpienia:

- 10 minut (ustawienie domyślne).

Aby zmienić wstępnie ustawiony czas przełączenia w tryb uśpienia, patrz:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 2-31\)](#)



NOTATKA

Jeżeli wartości ustawień Minutnik tr. energooszcz. i Czas przejścia w tr. uśp. są takie same, urządzenie zostanie przełączone w tryb uśpienia.

Zasady trybu uśpienia (modele przeznaczone na rynek europejski)

Można ustawić włączanie trybu uśpienia dla każdej funkcji. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia karta ID nie zostanie rozpoznana.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zasad trybu uśpienia, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Poziom uśpienia (Oszczędzanie energii) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)

W tym trybie można zmniejszyć zużycie energii w jeszcze większym stopniu niż w trybie uśpienia. Pozwala on także ustawić tryb uśpienia oddzielnie dla każdej funkcji. W trybie uśpienia nie jest możliwe drukowanie z komputera połączanego kablem USB. Czas wymagany na wyjście urządzenia z trybu oszczędzania energii i na wznowienie normalnej pracy jest dłuższy niż przy zwykłym trybie uśpienia.



NOTATKA

Jeżeli zainstalowano opcjonalny interfejs sieciowy, nie można włączyć trybu Oszcz. energii.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień trybu uśpienia (Oszczędzanie energii), patrz:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 2-31\)](#)

Poziom wzn. oszcz. energii

Urządzenie umożliwia ograniczenie poboru energii podczas wznowiania pracy z trybu Oszczędzanie energii.

Dla ustawienia Poziom wzn. oszcz. energii można wybrać następujące wartości: „Pełne wznowienie”, „Normalne wznowienie” lub „Częściowe wznowienie”.

Ustawieniem fabrycznym jest „Normalne wznowienie”.

Aby uzyskać więcej informacji na temat trybu oszczędzania energii, patrz:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 2-31\)](#)

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Ustawienia czasomierza tygodniowego

Pozwala ustawić określony czas automatycznego wyłączania urządzenia i wznawiania pracy dla każdego dnia.

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z ustawień czasomierza tygodniowego, patrz:

➔ [Kreator szybkiej konfiguracji \(strona 2-31\)](#)

Liczn. wył. zas. (modele europejskie)

Jeżeli urządzenie nie będzie używane w trybie uśpienia, zostanie automatycznie wyłączone po pewnym czasie. Funkcja Liczn. wył. zas. służy do ustawiania czasu, po którym zasilanie urządzenia zostanie wyłączone.

Ustawienie fabryczne czasu wyłączenia zasilania urządzenia: 3 dni

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Kreator szybkiej konfiguracji

W przypadku funkcji Oszczędzanie energii i ustawień sieciowych na ekranie kreatora można skonfigurować następujące ustawienia.

Konfiguracja oszczędzania energii	Służy do konfiguracji trybu uśpienia i trybu niskiego poboru energii.	
	1. Tryb uśpienia	Europa Czas przejścia w tr uśp. Reguły uśpienia Poza Europą Czas przejścia w tr uśp. Poziom uśpienia
	2. Tr. ogr.pob.prądu	Minutnik tr. energooszcz.
	3. Tryb wznowienia	Poziom wzn. oszcz. energii
	4. Ustawienia czasomierza tyg.	Czasomierz tygodniowy Harmonogram ^{*1} Liczba ponowień ^{*1} Odstęp ponaw. ^{*1}
Konfiguracja sieci	Służy do konfiguracji ustawień sieciowych.	
	1. Sieć	Wybierz sieć ^{*2} Wi-Fi ^{*3} DHCP ^{*4} Adres IP ^{*5} Maska podsieci ^{*5} Brama domyślna ^{*5}

*1 Ta funkcja jest wyświetlana tylko, jeżeli dla ustawienia [**Czasomierz tygodniowy**] wybrano opcję [**Wł.**].

*2 Ta funkcja jest wyświetlana tylko wówczas, gdy zainstalowano opcjonalny zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-35).

Zestaw interfejsu sieci bezprzewodowej jest opcjonalny w przypadku niektórych modeli. Więcej informacji można uzyskać od przedstawiciela handlowego, sprzedawcy lub pracownika serwisu.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

*3 Ta funkcja jest wyświetlana tylko, jeżeli dla ustawienia [**Wybierz sieć**] wybrano opcję [**Wi-Fi**].

*4 Ta funkcja jest wyświetlana tylko, jeżeli dla ustawienia [**Wybierz sieć**] wybrano opcję [**Sieć przewodowa**].

*5 Ta funkcja jest wyświetlana tylko, jeżeli dla ustawienia [**DHCP**] wybrano opcję [**Wyl.**].



NOTATKA

Po wyświetleniu ekranu uwierzytelniania użytkownika należy wprowadzić nazwę logowania i hasło logowania, a następnie wybrać [**Logowanie**].

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 6000

Logowanie Hasło: 6000

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Kreator szybkiej konfiguracji]

2 Wybierz funkcję.

3 Skonfiguruj ustawienia.

Uruchom kreatora. Aby skonfigurować ustawienia, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie:



NOTATKA

Jeżeli występują problemy z konfiguracją ustawień, patrz:

➔ [Ekran pomocy \(strona 2-22\)](#)

Przycisk	Opis
Koniec	Zamyka kreatora. Ustawienia wprowadzone do tej pory zostaną zastosowane.
Poprzedni	Wraca do poprzedniego elementu.
Pomiń	Przechodzi do następnego elementu bez ustawiania bieżącego elementu.
Następny	Przechodzi do następnego ekranu.
Wstecz	Wraca do poprzedniego ekranu.
Ukończ	Zarejestruj ustawienia i zamknij kreatora.

Instalacja oprogramowania

Jeżeli docelowo na tym urządzeniu ma być używana funkcja drukarki, na komputerze należy zainstalować odpowiednie oprogramowanie z dołączonego dysku DVD (Product Library).

Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)

Można wybrać następujące metody instalacji: **[Instalacja ekspresowa]** lub **[Instalacja niestandardowa]**. **[Instalacja ekspresowa]** jest standardową metodą instalacji. Aby zainstalować elementy, których nie można zainstalować przy użyciu **[Instalacja ekspresowa]**, należy przeprowadzić **[Instalacja niestandardowa]**.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Oprogramowanie	Opis	Instalacja ekspresowa
KX DRIVER	Sterownik ten pozwala na drukowanie na urządzeniu plików z komputera. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPDŁ itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Używaj tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
KPDŁ mini-driver/PCL mini-driver	Jest to ministerownik firmy Microsoft, który obsługuje języki PCL i KPDŁ. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	—
KYOCERA Net Viewer	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	—
Status Monitor	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○
KYOCERA Net Direct Print	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	—
FONTS	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○



NOTATKA

Instalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.

Sprawdzanie licznika

Sprawdź liczbę wydrukowanych arkuszy.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Licznik]

2 Sprawdź stan licznika.

Command Center RX

Jeżeli urządzenie jest połączone z siecią, można skonfigurować różne ustawienia za pomocą narzędzia Command Center RX.

W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z Command Center RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

➔ Command Center RX User Guide



NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji ze stron Command Center RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć **[Login]**. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym do Skrzynki dokumentów. Ustawienia fabryczne dotyczące domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora są przedstawione poniżej. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Ustawienia, które mogą zostać skonfigurowane w Command Center RX przez administratora i zwykłych użytkowników są następujące.

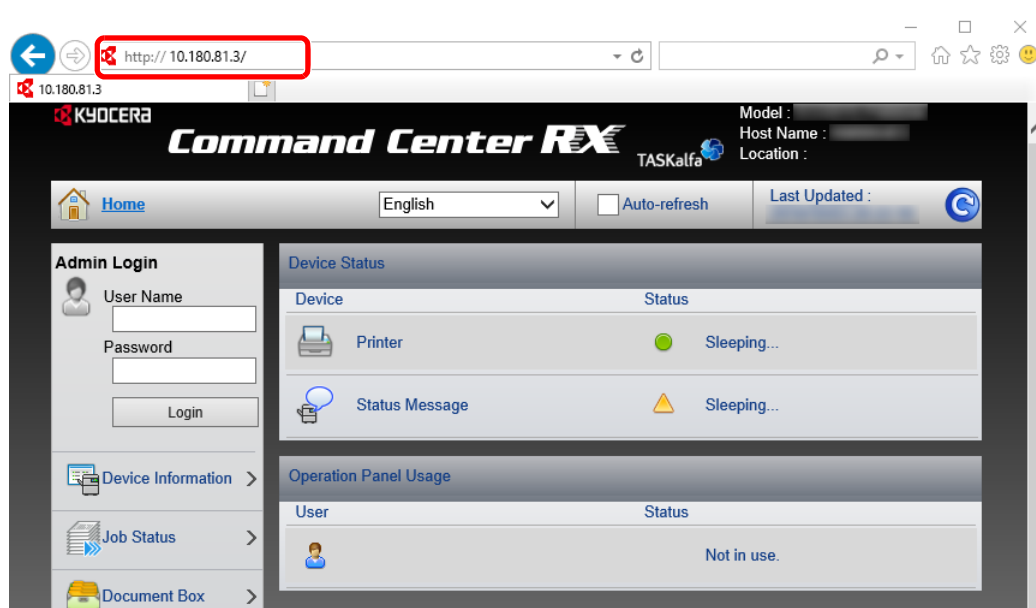
Ustawienie	Opis	Administrator	Zwykły użytkownik
Device Information	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	☐	☐
Job Status	Służy do wyświetlania wszystkich informacji o urządzeniu, w tym zadania drukowania, zadania zapisywania i historii raportów zadań.	☐	☐
Document Box	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów.	☐	☐ ^{*1}
Device Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	☐	—
Function Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	☐	—
Network Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	☐	—
Security Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	☐	—
Management Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	☐	—

*1 Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.

Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Należy klikać wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.
Wybierz pozycję **[Informacje o urządzeniu]** na ekranie startowym > **[Identyfikacja/Sieć przewod.]**
Przykłady: `https://10.180.81.3/` (adres IP)
`https://MFP001` (jeśli nazwa hosta to „MFP001”)



Na stronie sieci Web zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Command Center RX, a także ich bieżący stan.



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „There is a problem with this website's security certificate” należy skonfigurować certyfikat.

➔ **Command Center RX User Guide**

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.



NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji ze stron Command Center RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć **[Login]**. Po wprowadzeniu wstępnie zdefiniowanego hasła administratora można uzyskać dostęp do wszystkich stron, w tym do Skrzynki dokumentów. Ustawienia fabryczne dotyczące domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora są przedstawione poniżej. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

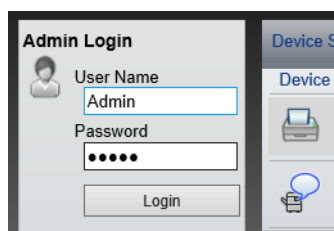
Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Zmiana ustawień zabezpieczeń

1 Wyświetl ekran.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Należy klikać wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.
Wybierz pozycję **[Informacje o urządzeniu]** na ekranie startowym > **[Identyfikacja/Sieć przewod.]**
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



Ustawienia fabryczne dotyczące domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora są przedstawione poniżej. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

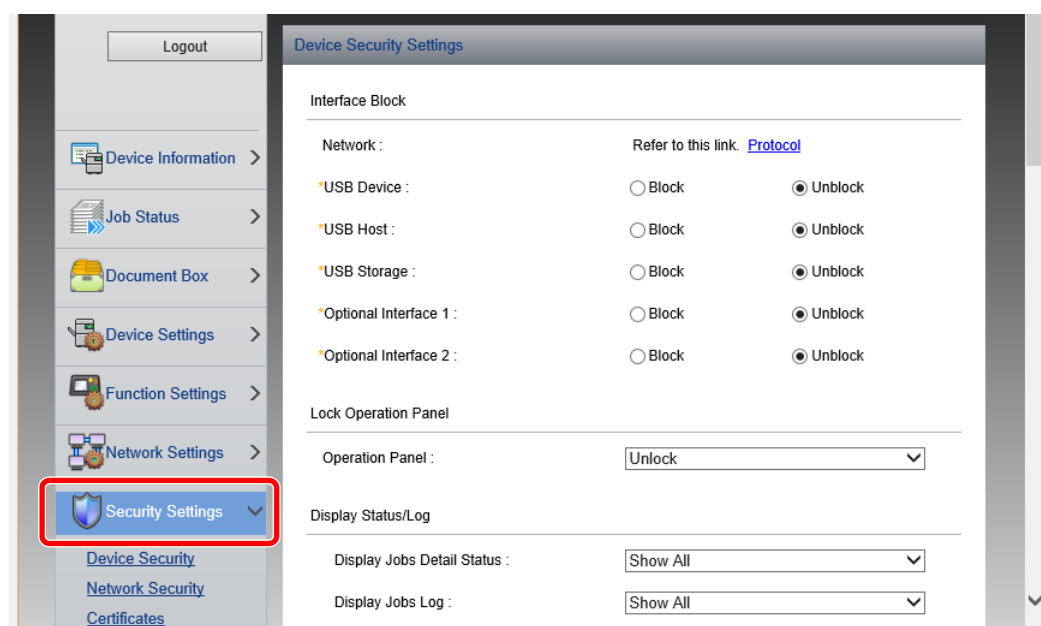
Login User Name: Admin

Login Password: Admin

- 4 Kliknij pozycję **[Security Settings]**.

2 Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń.

Z menu **[Security Settings]** wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być konfigurowane.



NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

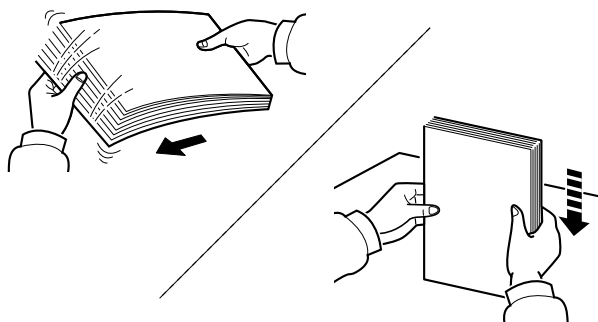
W tym rozdziale opisano następujące czynności.

Ładowanie papieru	3-2
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-2
Wybór podajników papieru	3-3
Ładowanie do kasety 1	3-4
Ładowanie do kasety 2	3-7
Ładowanie kopert lub kartonu do kaset	3-10
Ładowanie do podajnika o dużej pojemności	3-14
Ładowanie do podajnika bocznego	3-16
Środki ostrożności dotyczące wysuwania papieru	3-18
Ogranicznik papieru	3-18
Prowadnica stosu kopert	3-18
Regulator wysokości stosu	3-19

Ładowanie papieru

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni.

Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeżeli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy z kopiowaniem. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną lub do kaset pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Pozostawienie papieru w kasecie przez długi czas może doprowadzić do odbarwienia papieru spowodowanego ciepłem generowanym przez podgrzewacz kasety.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

✓ WAŻNE

Jeżeli drukowanie odbywa się na papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

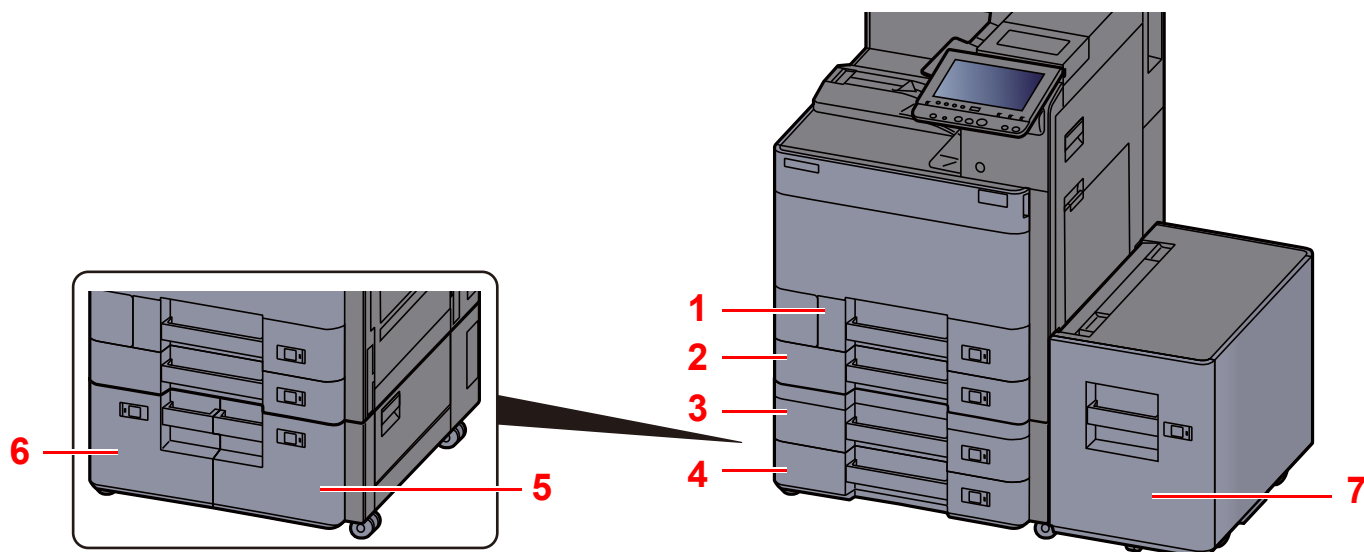
💡 NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, np. firmowego, z nadrukowanym i nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami, należy zapoznać się z sekcją:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Wybór podajników papieru

Należy wybrać podajniki papieru stosownie do rozmiaru i rodzaju papieru.



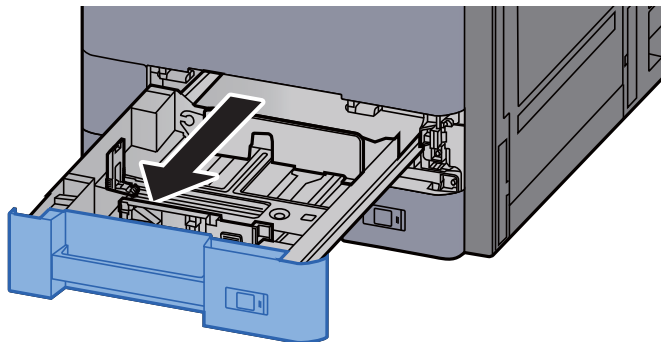
Nr	Nazwa	Rozmiar papieru	Rodzaj papieru	Pojemność	Strona
1	Kaseta 1	A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B5-R, B5, B6-R, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufuku hagaki (zwrotna kartka pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy 1 do 4	Zwykły, szorstki, kalka, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, karton, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, koperta, gruby, wysoka jakość oraz niestandardowy 1 do 8	500 arkuszy (80 g/m ²)	strona 3-4
2	Kaseta 2				
3	Kaseta 3				
4	Kaseta 4	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku hagaki (zwrotna kartka pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy 1 do 4			
5	Kaseta 3	A4, Letter, B5 (ustalone na jeden z rozmiarów)	Zwykły, szorstki, kalka, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, gruby, wysokiej jakości oraz niestandardowy od 1 do 8	1500 arkuszy (80 g/m ²)	strona 3-14
6	Kaseta 4				
7	Kaseta 5			3000 arkuszy (80 g/m ²)	

NOTATKA

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru.
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani żadnego innego rodzaju papieru ze specjalną powłoką powierzchniową. (Papier takiego rodzaju może zacinać się w drukarce lub powodować inne problemy).

Ładowanie do kasety 1

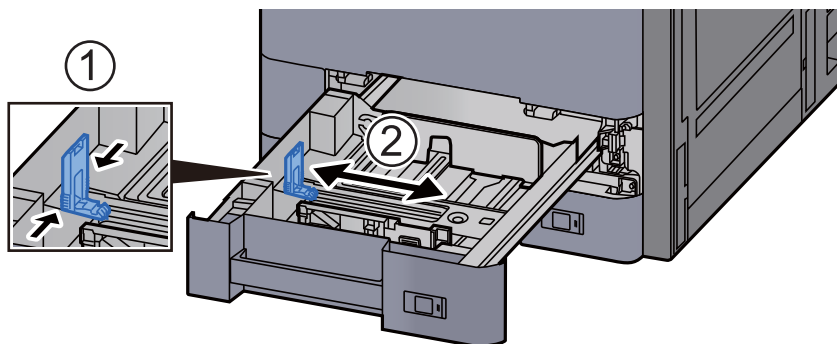
1 Wyciągnij kasetę całkowicie z urządzenia.



NOTATKA

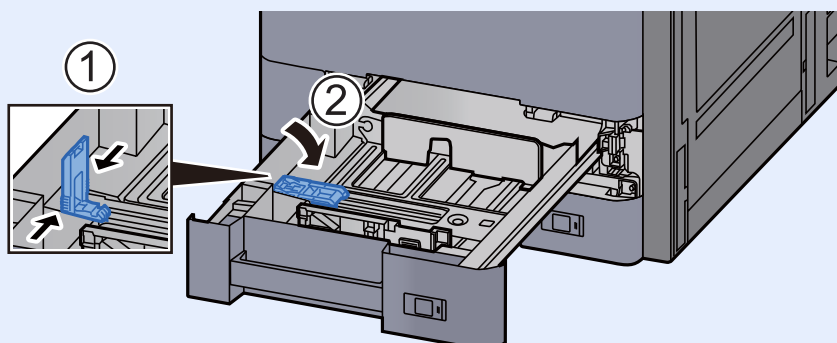
Nie należy wyciągać więcej niż jednej szuflady naraz.

2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru.

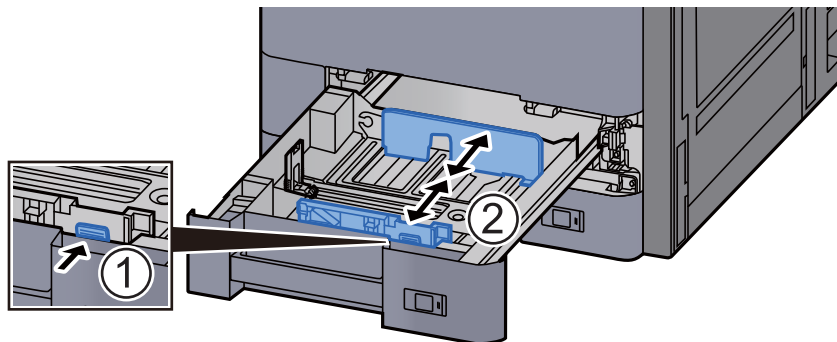


NOTATKA

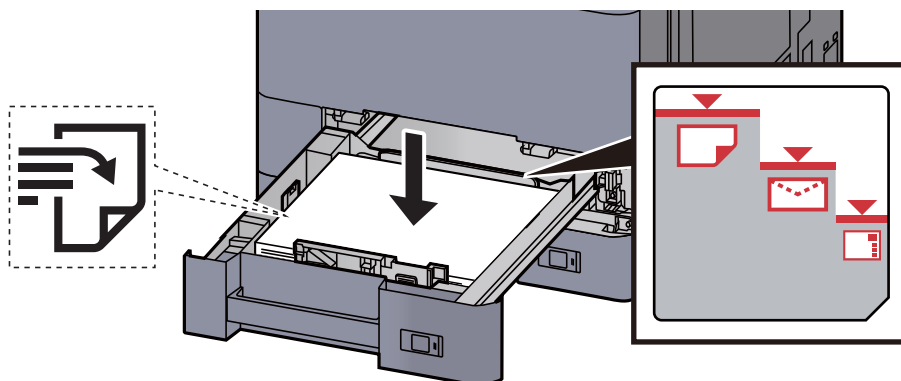
W przypadku papieru o rozmiarze Legal należy przesunąć prowadnicę długości papieru skrajnie na lewo i położyć ją.



3 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety.



4 Włóż papier.

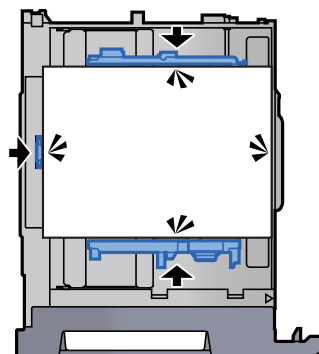


✓ WAŻNE

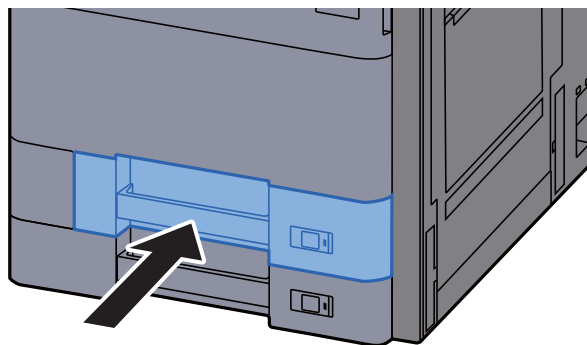
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kasety.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-2\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

5 Upewnij się, że ograniczniki szerokości i długości papieru pewnie opierają się na papierze.

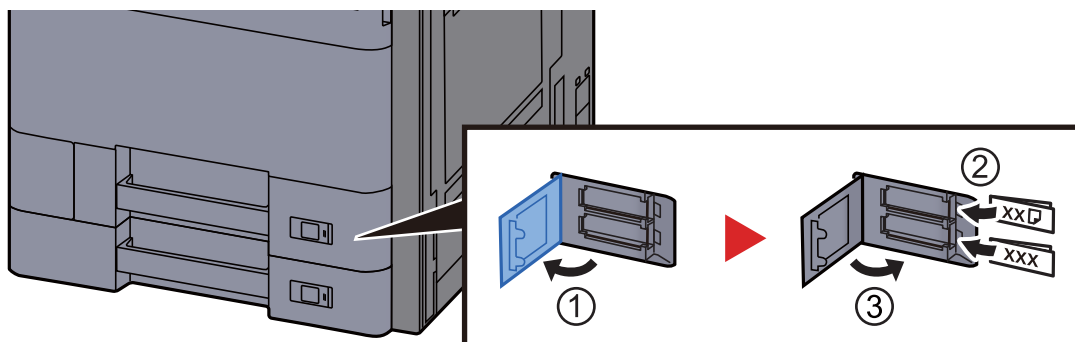
W przypadku zauważenia szczeliny ponownie dopasuj ograniczniki do rozmiaru papieru.



6 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



7 Włóż wskaźnik z informacjami o rozmiarze i typie włożonego papieru.



8 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia kasety/podajnika wielofunkcyjnego] > „Kaseta 1” [Dalej]

9 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

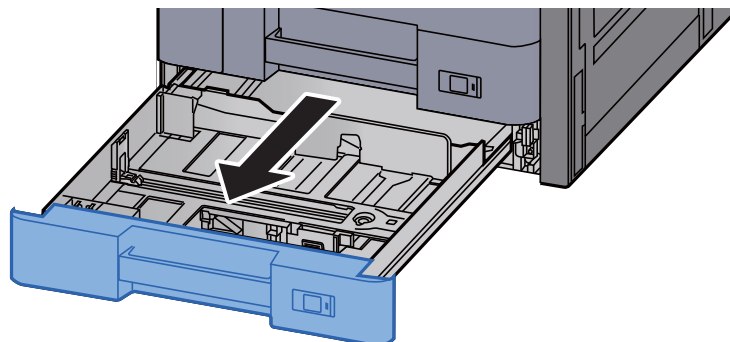
Urządzenie umożliwia automatyczne wykrywanie i wybór rozmiaru papieru, patrz:

➔ [Wybór papieru \(strona 6-5\)](#)

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Ładowanie do kasety 2

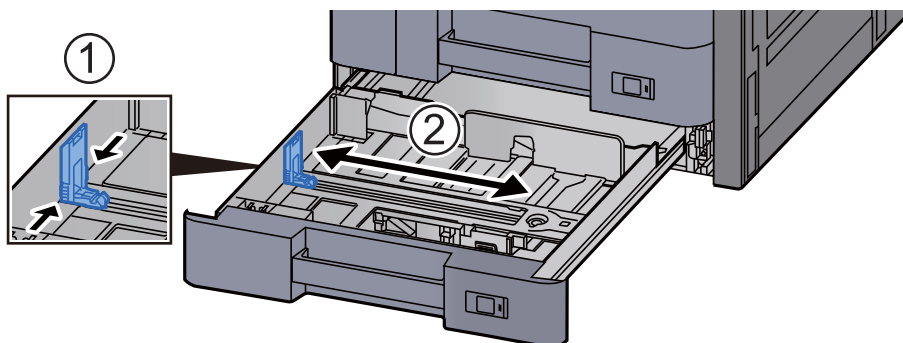
1 Wyciągnij kasetę całkowicie z urządzenia.



NOTATKA

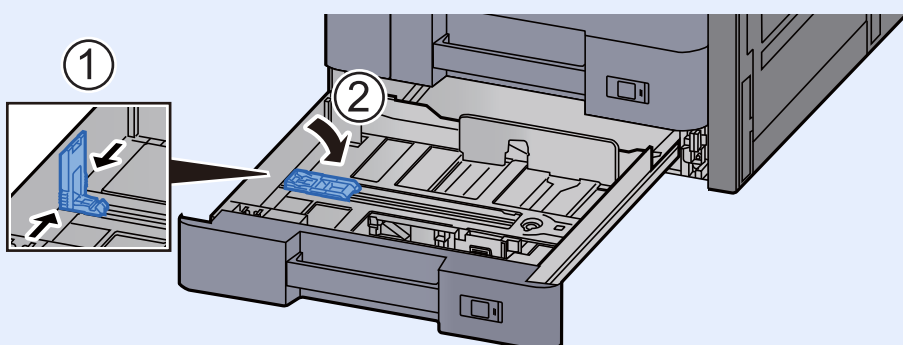
Nie należy wyciągać więcej niż jednej szuflady naraz.

2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru.

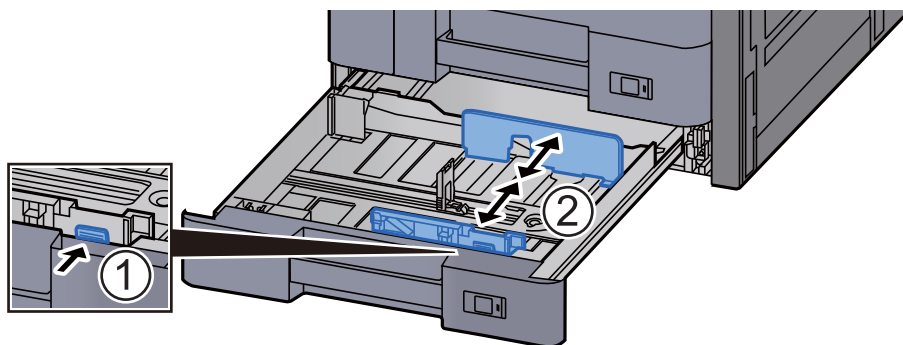


NOTATKA

W przypadku papieru o rozmiarze 12×18" należy przesunąć prowadnicę długości papieru skrajnie na lewo i położyć ją.

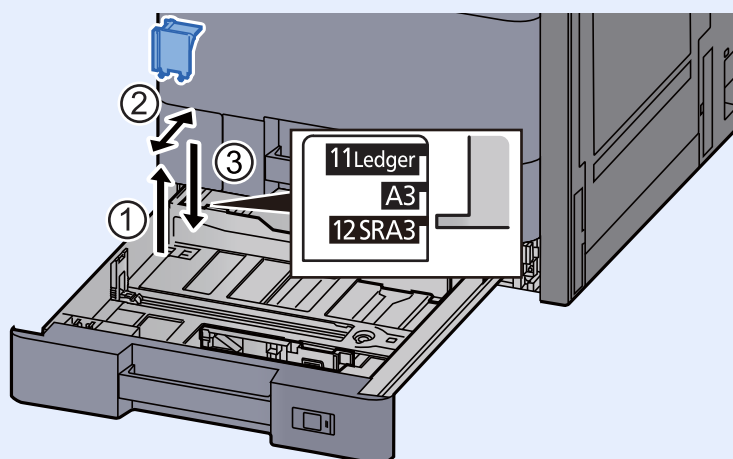


3 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety.

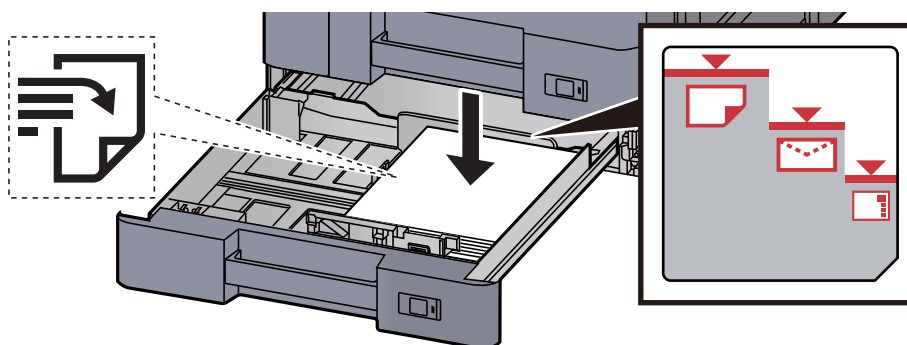


NOTATKA

W przypadku używania papieru SRA3/12×18", A3 lub Ledger należy odpowiednio dostosować prowadnicę pomocniczą.



4 Włóż papier.

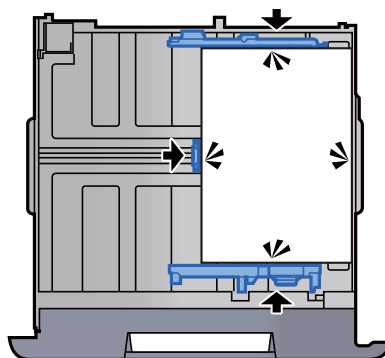


✓ **WAŻNE**

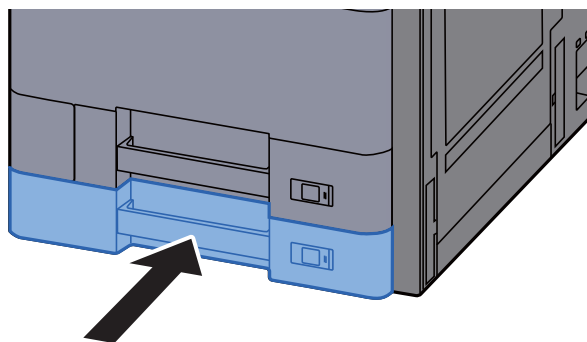
- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kasety.
- ➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-2\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

5 Upewnij się, że ograniczniki szerokości i długości papieru pewnie opierają się na papierze.

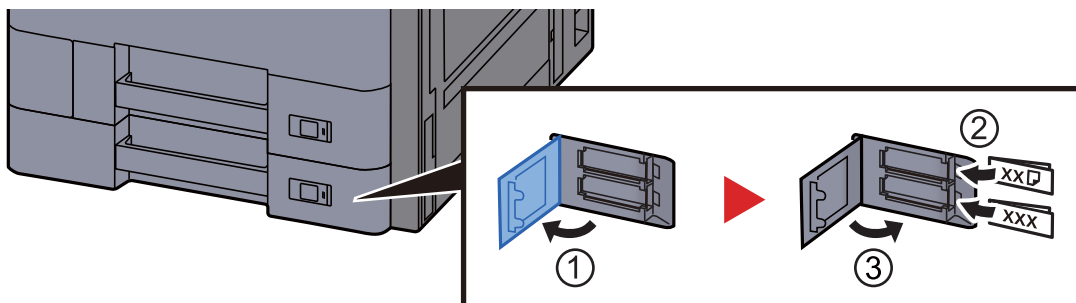
W przypadku zauważenia szczeliny ponownie dopasuj ograniczniki do rozmiaru papieru.



6 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



7 Włóż wskaźnik z informacjami o rozmiarze i typie włożonego papieru.



8 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia kasety/podajnika wielofunkcyjnego] > „Kaseta 2” [Dalej]

9 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

Urządzenie umożliwia automatyczne wykrywanie i wybór rozmiaru papieru, patrz:

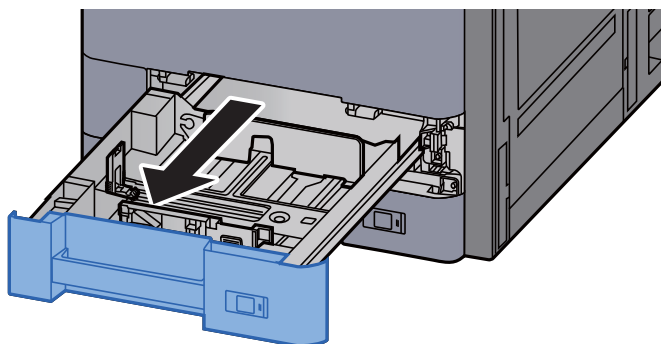
➔ [Wybór papieru \(strona 6-5\)](#)

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Ładowanie kopert lub kartonu do kaset

W tym rozdziale opisano ładowanie kopert lub kartonu do kaset. Procedura zostanie opisana na przykładzie kasety 1.

1 Wyciągnij kasetę 1 całkowicie z urządzenia.

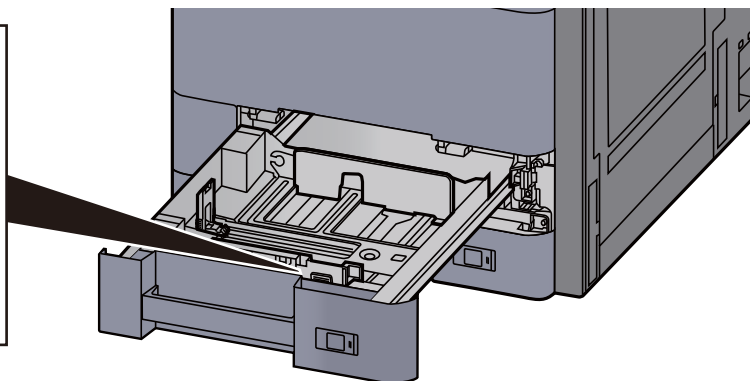
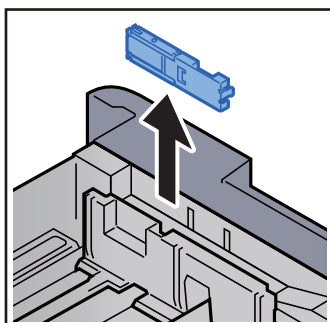


NOTATKA

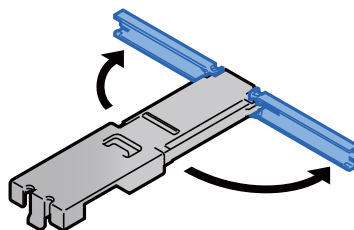
Nie należy wyciągać więcej niż jednej szuflady naraz.

2 Wyjmij prowadnicę podawania kopert.

W przypadku ładowania kartonów należy przejść do punktu 5.

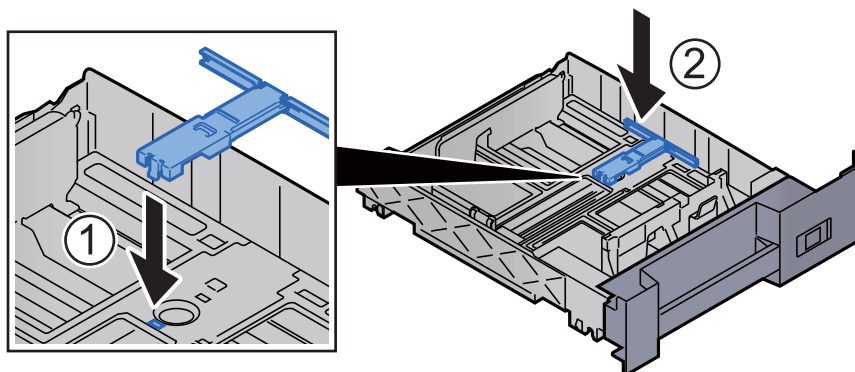


- 3 Rozłóż dźwignię prowadnicy podawania kopert podczas ładowania kopert o rozmiarze większym niż Koperta C5, który ma szerokość 162 mm.**

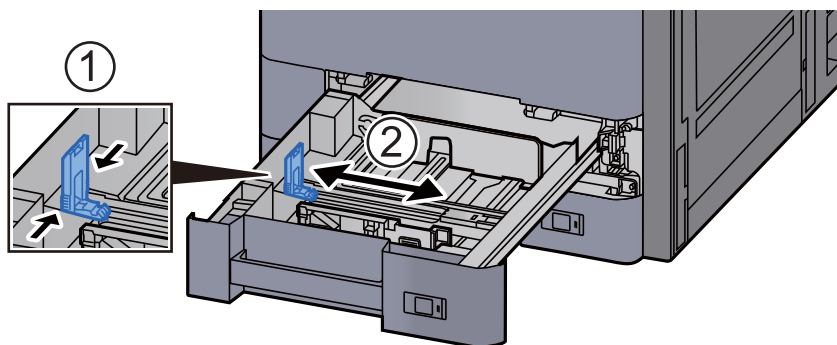


- 4 Zamocuj prowadnicę podawania kopert, jak pokazano na rysunku.**

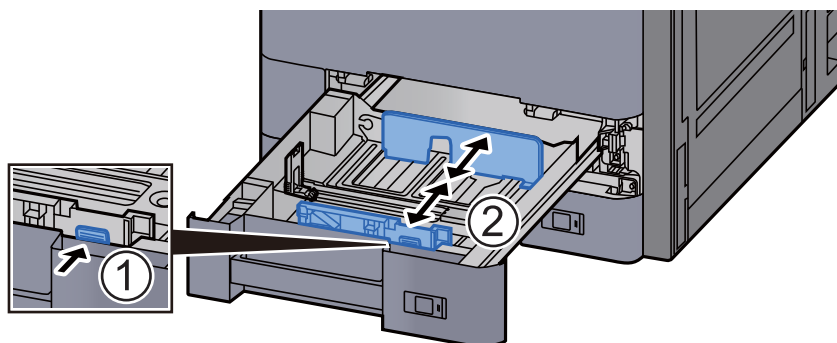
Poniższa ilustracja przedstawia rozłożoną dźwignię prowadnicy podawania kopert.



- 5 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru.**

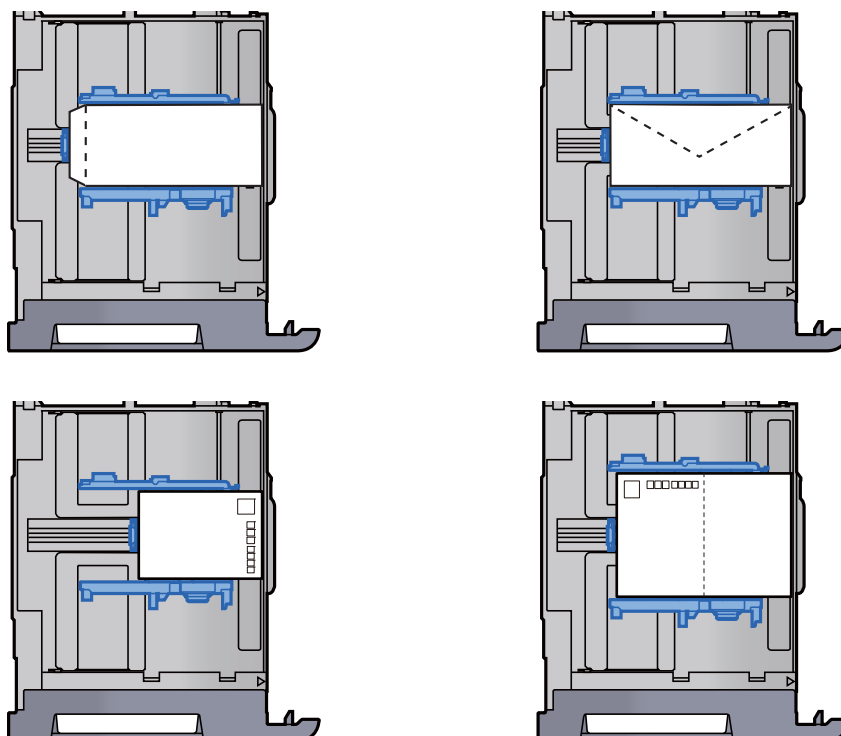


- 6 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety.**



7 Załaduj kopertę stroną do zadrukowania ułożoną do góry.

Przykład: podczas drukowania adresu.



✓ WAŻNE

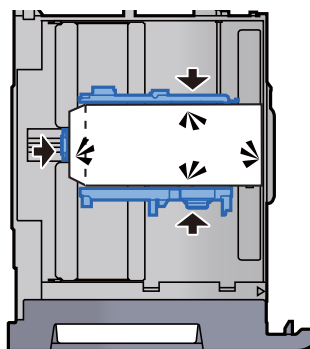
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.
- Upewnić się, że załadowane koperty nie przekraczają wskaźnika poziomu.

💡 NOTATKA

Można włożyć w przybliżeniu 100 pocztówek lub 30 kopert.

8 Upewnij się, że ograniczniki szerokości i długości papieru pewnie opierają się na papierze.

W przypadku zauważenia szczeliny ponownie dopasuj ograniczniki do rozmiaru papieru.



9 Delikatnie włóż kasetę 1 z powrotem na miejsce.

10 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia kasety/podajnika wielofunkcyjnego] > „Kaseta 1” [Dalej]

11 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rozmiar papieru i typ koperty.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

12 Ustaw, używając sterownika drukarki na komputerze.

Wybierz rozmiar papieru i typ koperty, używając sterownika drukarki na komputerze.

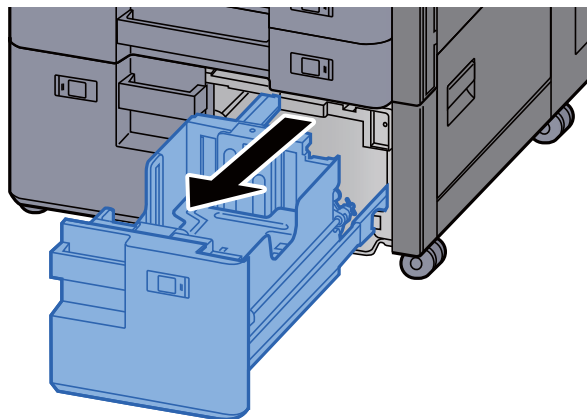
➔ [Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze \(strona 4-4\)](#)

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 4-6\)](#)

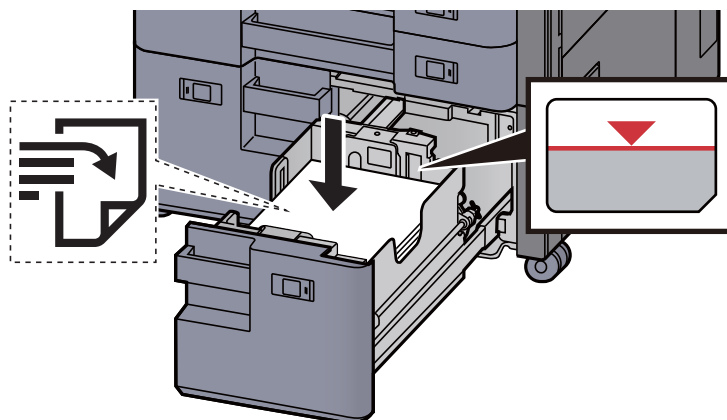
Ładowanie do podajnika o dużej pojemności

Przedstawiona procedura dotyczy kasety 3.

1 Wyciągnij kasetę całkowicie z urządzenia.



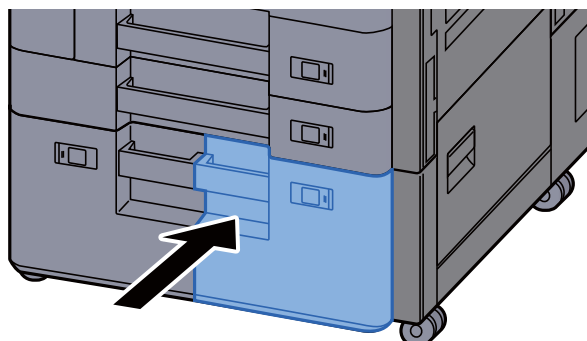
2 Włóż papier.



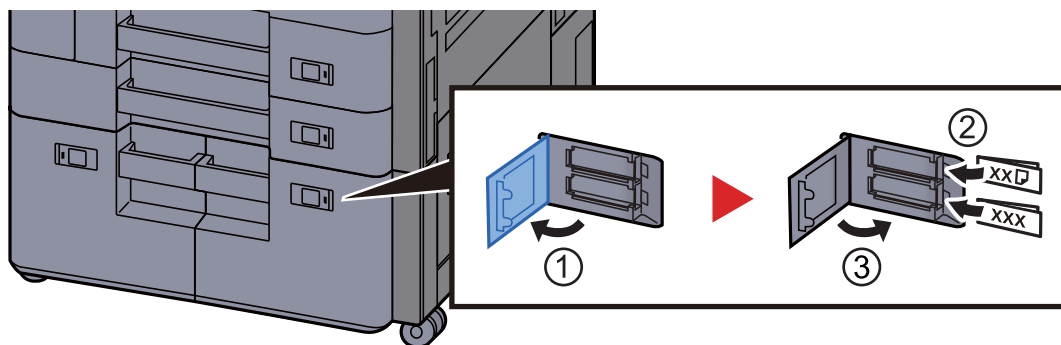
✓ WAŻNE

- Papier należy załadować stroną do zadrukowania ułożoną do góry.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kasety.
→ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-2\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.

3 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



4 Włóż wskaźnik z informacjami o rozmiarze i typie włożonego papieru.



5 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia kasety/podajnika wielofunkcyjnego] > „Kaseta 3” [Dalej] > „Typ nośnika” [Zmień]

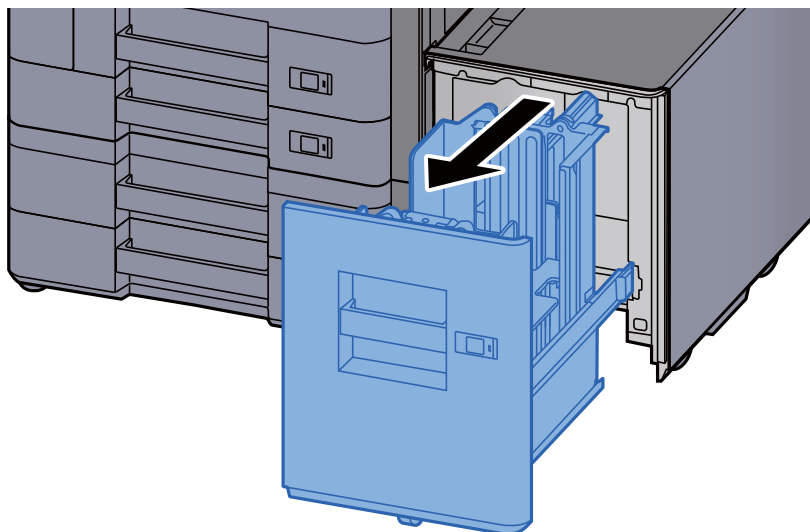
6 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz rodzaj papieru.

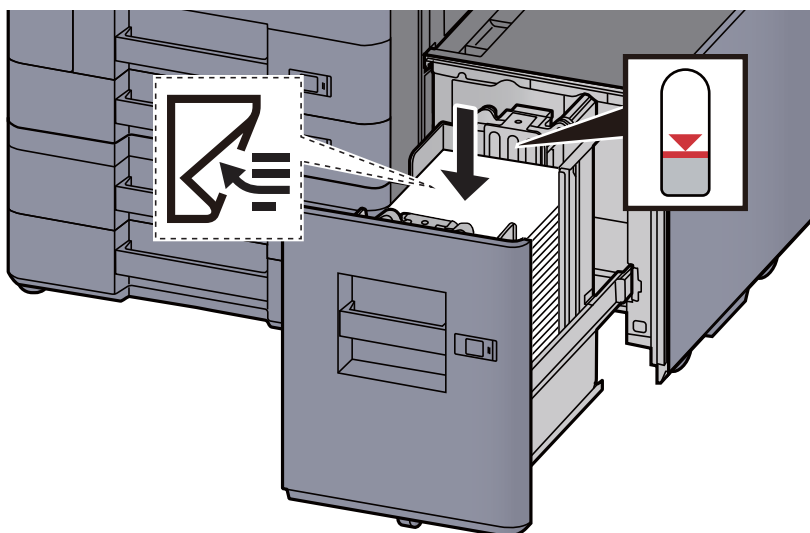
➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Ładowanie do podajnika bocznego

1 Wyciągnij kasetę całkowicie z urządzenia.



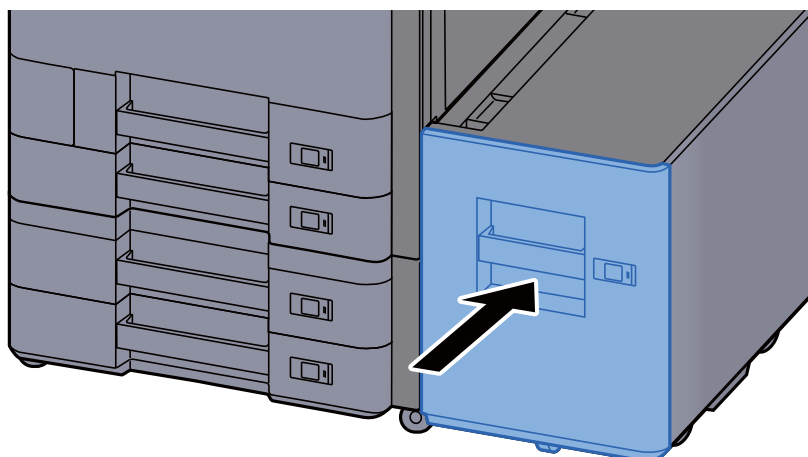
2 Włóż papier.



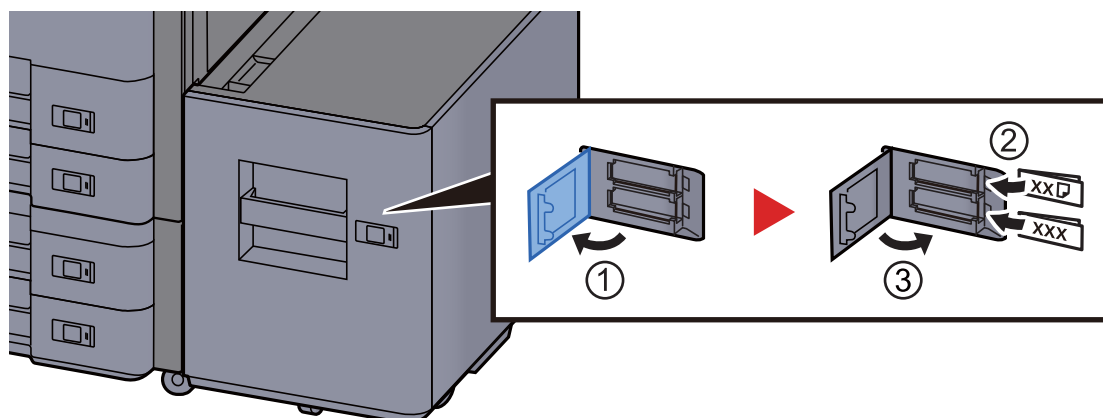
✓ WAŻNE

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do kasety.
 - ➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-2\)](#)
- Przed załadowaniem papieru należy upewnić się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pogięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie papieru.
- Upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu.

3 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



4 Włóż wskaźnik z informacjami o rozmiarze i typie włożonego papieru.



5 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Ustawienia kasety/podajnika wielofunkcyjnego] > „Kaseta 5” [Dalej] > „Typ nośnika” [Zmień]

6 Skonfiguruj funkcję.

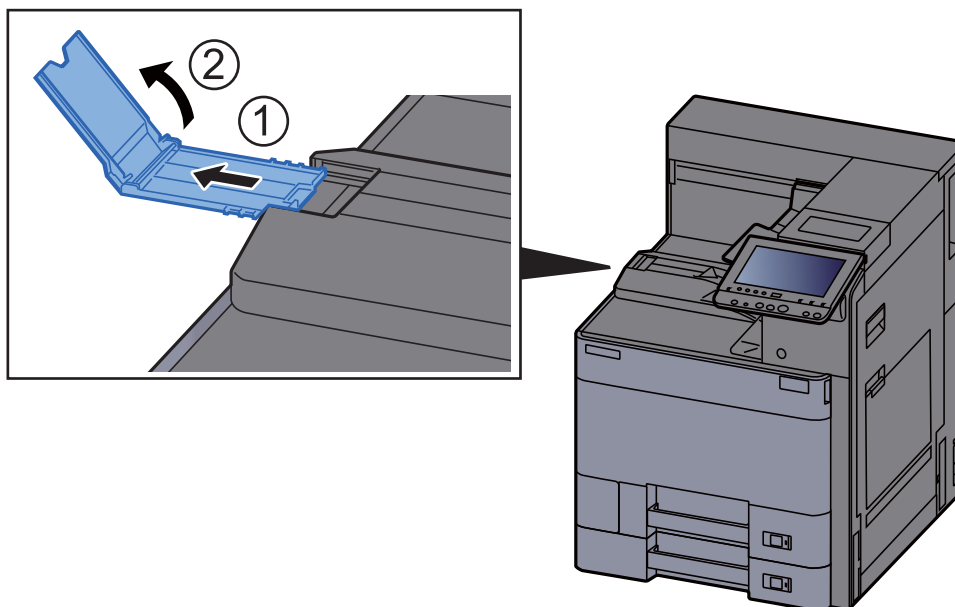
Wybierz rodzaj papieru.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

Środki ostrożności dotyczące wysuwania papieru

Ogranicznik papieru

Używając papieru większego niż A3/Ledger, należy otworzyć pokazany na rysunku ogranicznik papieru.

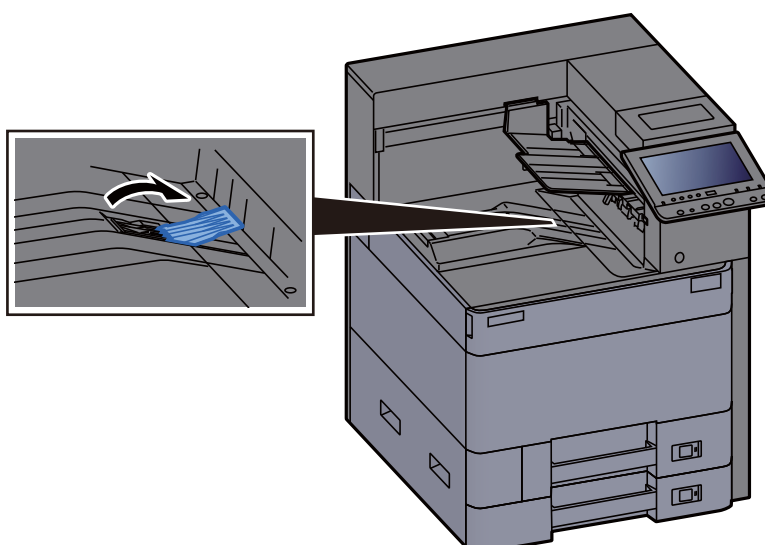


NOTATKA

Jeżeli wydruki są kierowane do separatora zadań, można w razie potrzeby otworzyć ogranicznik papieru w separatorze zadań.

Prowadnica stosu kopert

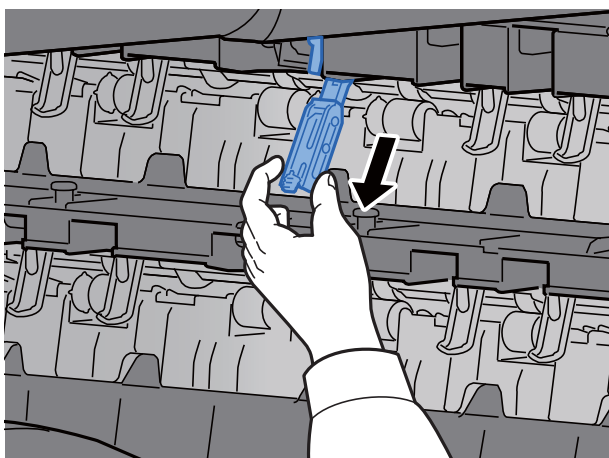
Aby móc używać kopert, należy otworzyć prowadnicę stosu kopert, jak pokazano na poniższej ilustracji.



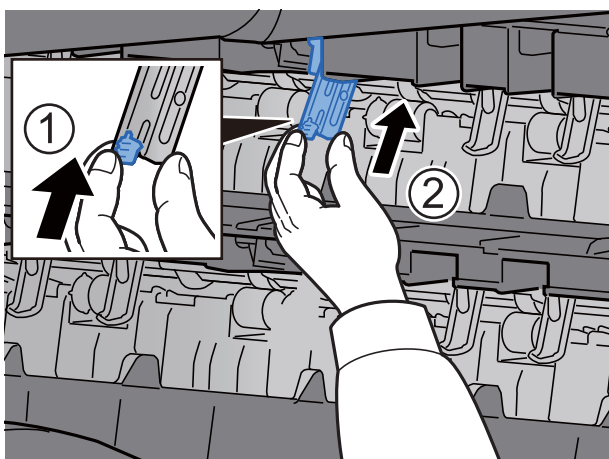
Regulator wysokości stosu

Jeżeli wydruki kierowane do separatora zadań są mocno pozwijane, można wysunąć regulator wysokości stosu, jak pokazano na rysunku.

Wysuwanie regulatora wysokości stosu



Chowanie regulatora wysokości stosu



4 Drukowanie z komputera

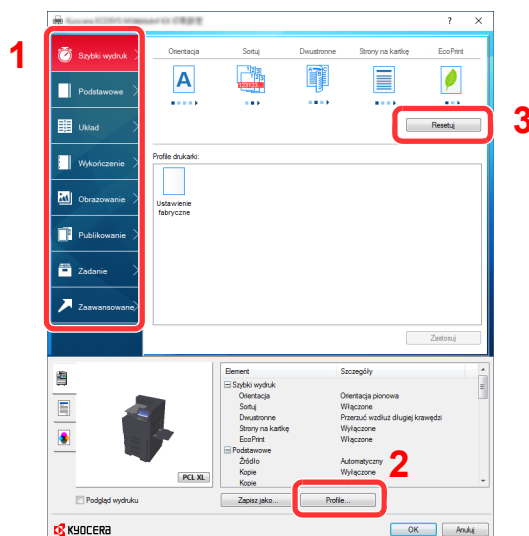
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

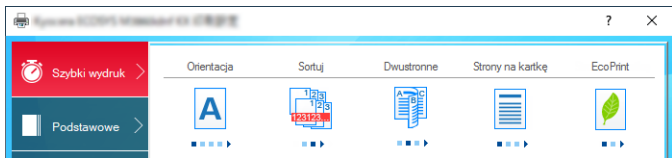
Ekran właściwości sterownika drukarki	4-2
Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki	4-3
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 8.1)	4-3
Drukowanie z komputera	4-4
Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze	4-4
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-6
Anulowanie drukowania z komputera	4-9
Drukowanie z urządzenia przenośnego	4-10
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-10
Drukowanie przez Google Cloud Print	4-10
Drukowanie przez usługę Mopria	4-10
Drukowanie przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct	4-10
Drukowanie z NFC	4-11

Ekran właściwości sterownika drukarki

Na ekranie właściwości sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➔ Printer Driver User Guide

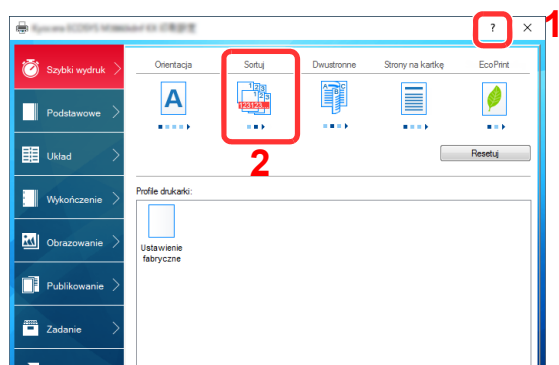


Nr	Opis
1	Karta [Szybki wydruk] Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.  Karta [Podstawowe] Na tej karcie dostępne są podstawowe, często używane funkcje. Można ich używać do konfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i druku dwustronnego. Karta [Układ] Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania. Karta [Wykończenie] Na karcie można konfigurować ustawienia powiązane z wykańczaniem nośników drukowanych, w tym oprawiania i zszywania. Karta [Obrazowanie] Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków. Karta [Publikowanie] Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP. Karta [Zadanie] Na tej karcie można skonfigurować ustawienia zapisywania danych druku przesyłanych z komputera do urządzenia. Regularnie używane dokumenty oraz inne dane można zapisać w urządzeniu w celu ich łatwiejszego drukowania w przyszłości. Ponieważ zapisane dokumenty można drukować bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest również przydatna, gdy użytkownik chce wydrukować dokument, którego treści nie chce ujawniać innym osobom. Karta [Zaawansowane] Na tej karcie można skonfigurować ustawienia dodawania do danych druku stron z tekstem lub znaków wodnych.

Nr	Opis
2	[Profile] Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.
3	[Edytuj] Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

Wyświetlanie pomocy sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.



- 1 Kliknij przycisk [?] w prawym górnym rogu ekranu.
- 2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.



NOTATKA

Pomoc jest wyświetlana po kliknięciu elementu, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciśnięciu klawisza [F1] na klawiaturze.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 8.1)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Informacje na temat ustawień znaleźć można w:

➔ **Printer Driver User Guide**

- 1 Na panelu pulpitu kliknij **[Ustawienia]**, **[Panel sterowania]**, a następnie wybierz pozycję **[Wyświetl urządzenia i drukarki]**.
- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu sterownika drukarki wybierz pozycję **[Właściwości drukarki]**.
- 3 Na karcie **[Ogólne]** kliknij przycisk **[Preferencje]**.
- 4 Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk **[OK]**.

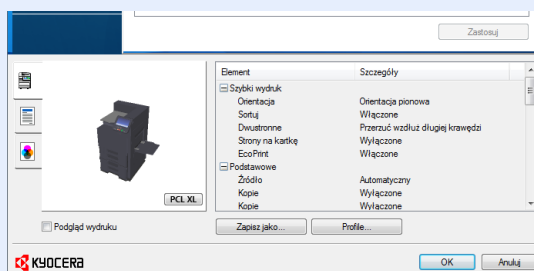
Drukowanie z komputera

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem KX DRIVER.



NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki z dostarczonej płyty DVD (Product Library).
- W zależności od rozdzielczości używanego wyświetlacza bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy wielofunkcyjnej przed wykonaniem poniższej procedury.

➔ [Ładowanie papieru do tacy uniwersalnej \(strona 5-2\)](#)

Drukowanie na papierze o standardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze ujętym na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy wybrać rozmiar papieru na karcie **[Podstawowe]** w oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki.



NOTATKA

Określ rozmiar papieru i typ nośnika do drukowania z panelu operacyjnego.

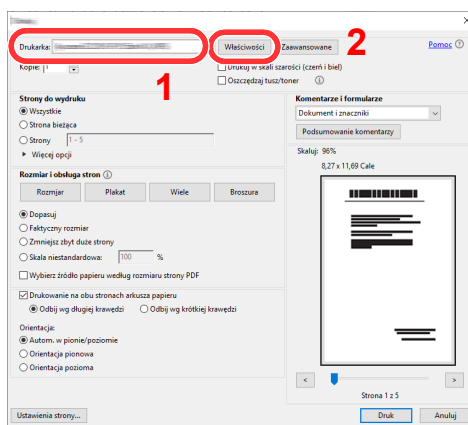
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

1 Wyświetl ekran.

W aplikacji kliknij menu **[Plik]** i wybierz pozycję **[Drukuj]**.

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Z listy „Drukarka” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Właściwości].



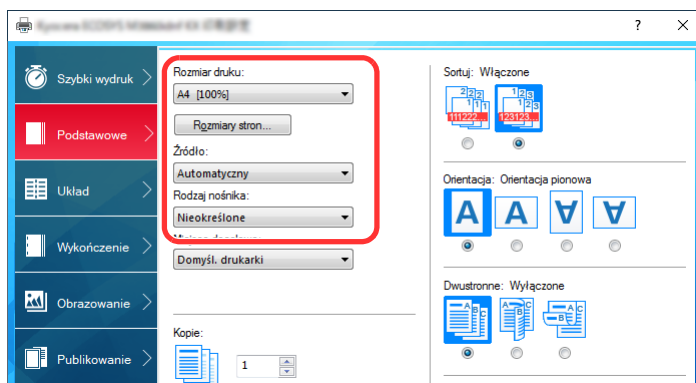
- 2 Przejdź do karty [Podstawowe].

- 3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujęty na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 4-6\)](#)

Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



- 4 Kliknij przycisk [OK], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

3 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk [OK].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze nieujęty na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy zarejestrować rozmiar papieru na karcie **[Podstawowe]** w oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.



NOTATKA

Aby uruchomić drukowanie na urządzeniu, należy ustawić rozmiar i typ papieru zgodnie z opisem w sekcji:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Na panelu pulpitu kliknij **[Ustawienia]**, **[Panel sterowania]**, a następnie wybierz pozycję **[Wyświetl urządzenia i drukarki]**.



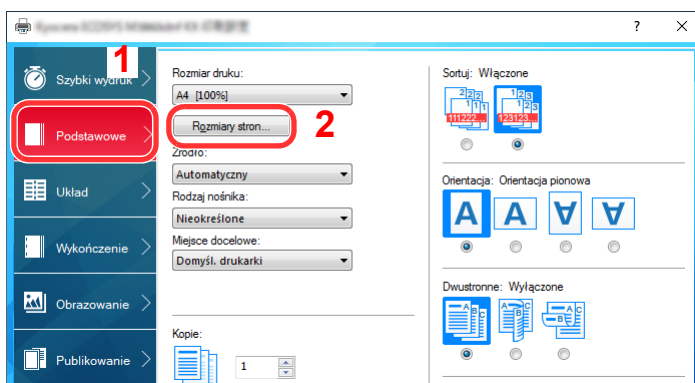
NOTATKA

W systemie Windows 7 kliknij przycisk **[Start]** w systemie Windows, a następnie wybierz polecenie **[Wyświetl urządzenia i drukarki]**.

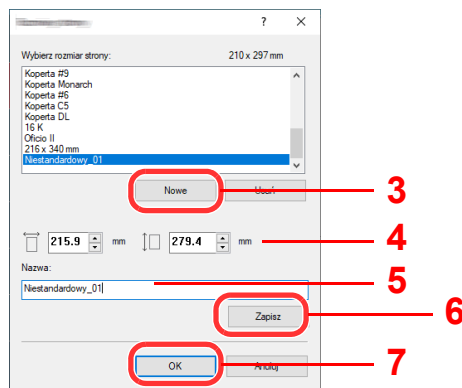
- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu sterownika drukarki wybierz pozycję **[Właściwości drukarki]**.
- 3 Na karcie **[Ogólne]** kliknij przycisk **[Preferencje]**.

2 Zarejestruj rozmiar papieru.

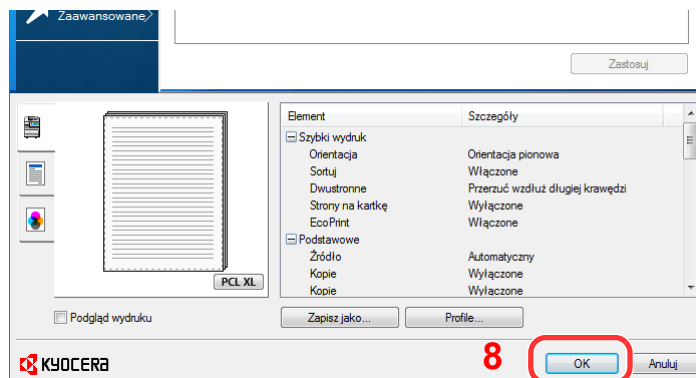
- 1 Przejdź do karty **[Podstawowe]**.



- 2 Kliknij przycisk **[Rozmiary stron...]**.
- 3 Kliknij przycisk **[Nowe]**.



- 4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.
- 5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.
- 6 Kliknij przycisk [Zapisz].
- 7 Kliknij przycisk [OK].
- 8 Kliknij przycisk [OK].

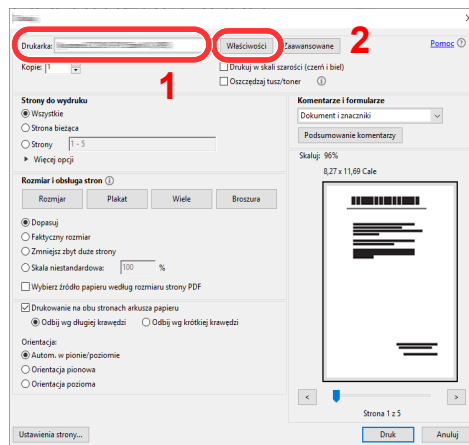


3 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

W aplikacji kliknij menu [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

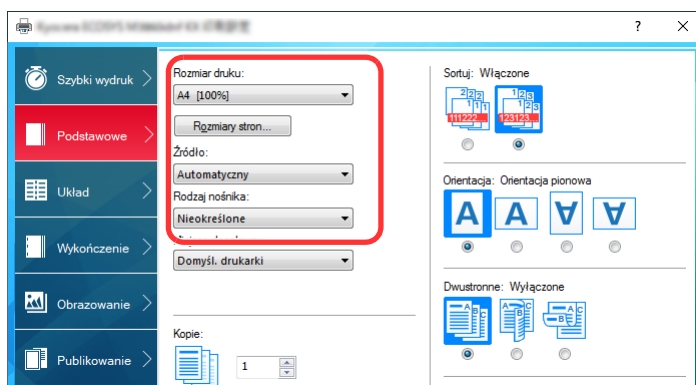
4 Wybierz rozmiar papieru i typ niestandardowego papieru.

- 1 Z listy „Drukarka” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Właściwości].



- 2 Przejdź do karty [Podstawowe].

- 3** Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru zarejestrowany w kroku 2.



Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



NOTATKA

Jeżeli została załadowana pocztówka lub koperta, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać pozycję **[Karton]** lub **[Koperta]**.

- 4** Z listy rozwijanej „Źródło” wybierz źródło papieru.
- 5** Kliknij przycisk **[OK]**, aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

5 Rozpocznij drukowanie.

Kliknij przycisk **[OK]**.

Anulowanie drukowania z komputera

Aby anulować zadanie drukowania realizowane z wykorzystaniem sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, należy wykonać następujące czynności:



NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w:

➔ [Anulowanie zadań \(strona 5-11\)](#)

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.**
- 2 Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i wybierz polecenie [Anuluj] z menu „Dokument”.**

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Urządzenie obsługuje usługi AirPrint, Google Cloud Print i Mopria. W zależności od obsługiwanego systemu operacyjnego i aplikacji można drukować zadania z dowolnego urządzenia przenośnego lub komputera bez potrzeby instalowania sterownika drukarki.

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania dostępną w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych.

Aby używać funkcji AirPrint, włącz ustawienie AirPrint w programie Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



Drukowanie przez Google Cloud Print

Google Cloud Print jest usługą drukowania udostępnianą przez firmę Google. Usługa ta umożliwia użytkownikowi posiadającemu konto Google drukowanie z urządzenia podłączonego do Internetu.

Urządzenie to można skonfigurować za pomocą programu Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**



NOTATKA

Posiadanie konta Google jest niezbędne do korzystania z usługi Google Cloud Print. W przypadku braku konta Google należy je założyć.

Konieczne jest także wcześniejsze zarejestrowanie urządzenia w usłudze Google Cloud Print. Urządzenie można zarejestrować z komputera PC podłączonego do tej samej sieci.

Drukowanie przez usługę Mopria

Mopria jest standardową funkcją drukowania dołączoną do systemu Android w wersji 4.4 lub nowszej.

Aby móc drukować, należy wcześniej zainstalować i włączyć usługę Mopria Print.

Więcej informacji o używaniu usługi można znaleźć w witrynie firmy Mopria Alliance.



Drukowanie przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct jest standardem sieci bezprzewodowych opracowanym przez organizację Wi-Fi Alliance. Jest to jedna z funkcji sieci bezprzewodowej umożliwiająca bezpośrednią komunikację między urządzeniami bez użycia punktu dostępu sieci bezprzewodowej lub routera bezprzewodowego.

Procedura drukowania przez Wi-Fi Direct jest taka sama, jak w przypadku zwykłych urządzeń przenośnych.

Jeżeli w ustawieniach portu właściwości drukarki zostanie użyta nazwa drukarki lub nazwa Bonjour, można wydrukować zadanie, określając nazwę połączenia Wi-Fi Direct.

Jeżeli w polu portu ma być używany adres IP, wprowadź adres IP tego urządzenia.

Drukowanie z NFC

Jeżeli sieć Wi-Fi i funkcja Wi-Fi Direct zostały wcześniej skonfigurowane, połączenie sieciowe między urządzeniem a urządzeniem przenośnym można ustawić, dotykając po prostu znacznika NFC.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

5 Obsługa urządzenia

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Ładowanie papieru do tacy uniwersalnej	5-2
Program	5-6
Rejestrowanie programów	5-6
Przywoływanie programów	5-7
Edytowanie programów	5-7
Usuwanie programów	5-8
Rejestrowanie skrótów	5-9
Dodawanie skrótów	5-9
Edytowanie skrótów	5-10
Usuwanie skrótów	5-10
Anulowanie zadań	5-11

Ładowanie papieru do tacy uniwersalnej

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych formatów papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Drukując na jakimkolwiek papierze specjalnym, zawsze należy korzystać z tacy uniwersalnej.

✓ WAŻNE

- Jeżeli używany jest papier o gramaturze 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.
- Podczas drukowania należy usuwać folię z tacy głównej. Pozostawienie arkuszy folii w tacy głównej może spowodować zacięcie papieru.

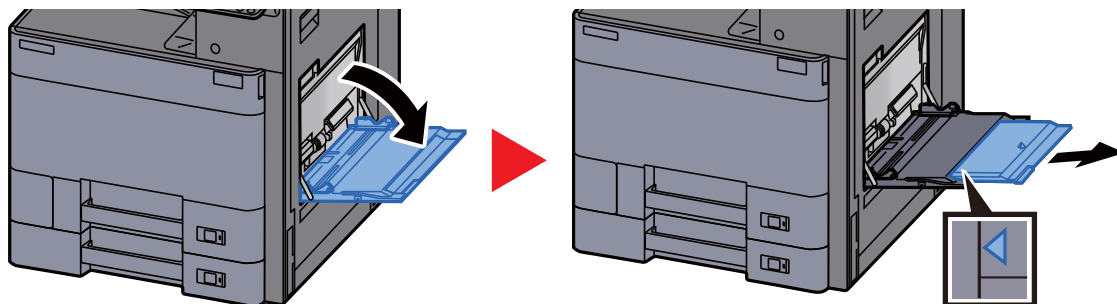
Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca.

- Papier zwykły w formacie A4 lub mniejszym (80 g/m²), makulaturowy lub kolorowy: 150 arkuszy
- Papier zwykły w formacie B4 lub większym (80 g/m²), makulaturowy lub kolorowy: 50 arkuszy
- Gruby papier (209 g/m²): 10 arkuszy
- Gruby papier (157 g/m²): 50 arkuszy
- Gruby papier (104,7 g/m²): 50 arkuszy
- Hagaki (karton): 30 arkuszy
- Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 10 arkuszy
- Folia OHP: 10 arkuszy
- Powlekany: 10 arkuszy
- Papier banerowy: od 470,1 mm (18,51") do maks. 1220,0 mm (48"): 1 arkusz (podawanie ręczne), 10 arkuszy (z założoną opcjonalną tacą do papieru banerowego)
- Przekładki z indeksem: 15 arkuszy

💡 NOTATKA

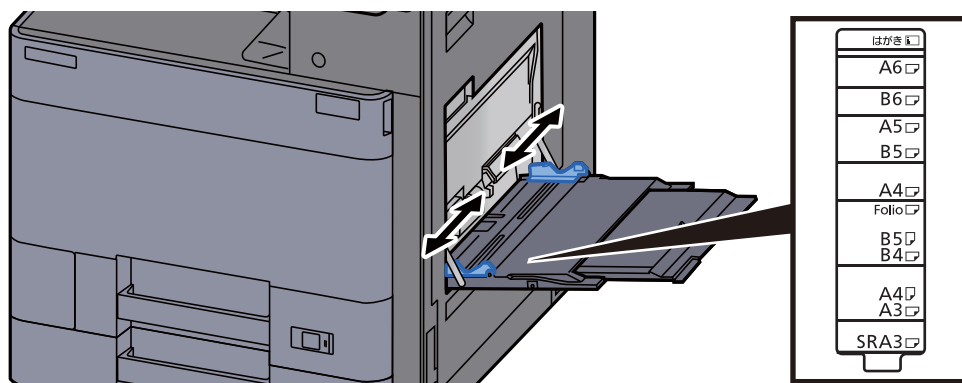
- Ładując papier o niestandardowym rozmiarze, wprowadź jego rozmiar zgodnie z poleceniami zawartymi w:
➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*
- Używając papieru specjalnego (folia lub papier gruby), należy wybrać typ nośnika zgodnie z zaleceniami zawartymi w:
➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*
- Urządzenie umożliwia automatyczne wykrywanie i wybór rozmiaru papieru, patrz:
➔ [Wybór papieru \(strona 6-5\)](#)
➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

1 Otwórz tacę uniwersalną.



2 Ustaw rozmiar papieru na tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



3 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy, aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-2\)](#)

✓ WAŻNE

- Ładując papier, należy zwrócić uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadrukowania.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną należy sprawdzić przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru, aby go uzupełnić, należy najpierw zdjąć pozostały papier z tacy i dołączyć go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Upewnij się, że załadowany papier nie przekracza granicy napełnienia.

4 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj papieru załadowanego do tacy uniwersalnej.

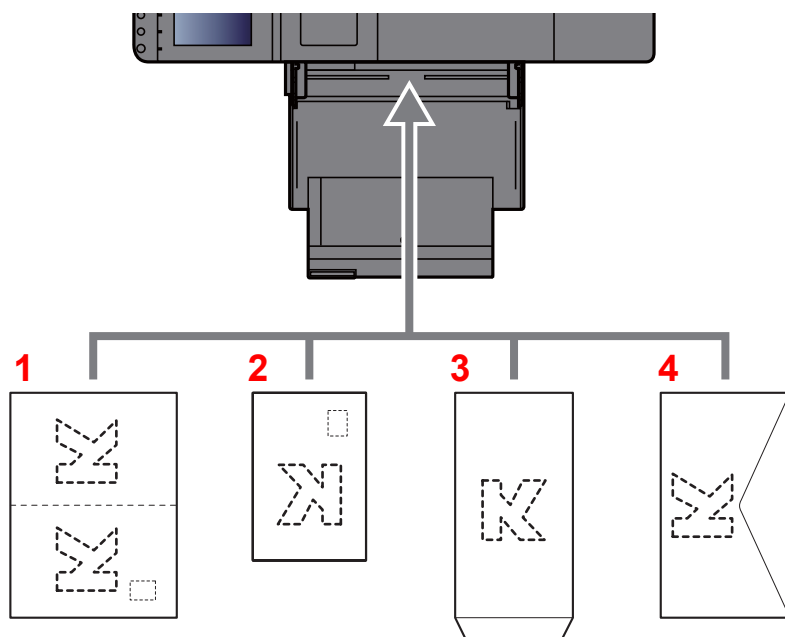
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną

Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu. Aby uzyskać więcej informacji o procedurze drukowania, patrz:

➔ **Printer Driver User Guide**

Przykład: podczas drukowania adresu.



- 1 Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna)
- 2 Hagaki (karton)
- 3 Koperty pionowe (otwarta klapka)
- 4 Koperty poziome (zamknięta klapka)

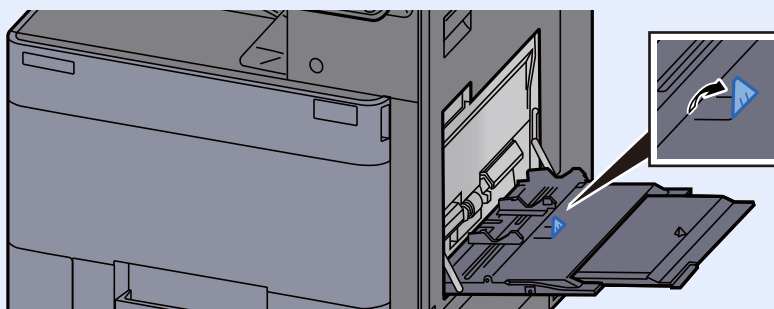
✓ WAŻNE

- Stosuj Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna) bez zagięć.
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Należy upewnić się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.



NOTATKA

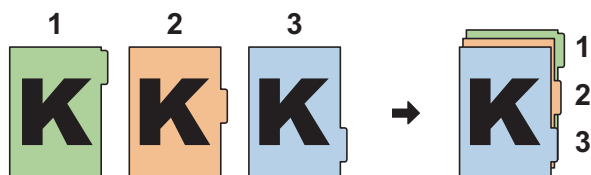
- Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną wybierz rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w:
 - ➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*
- Przy wkładaniu kartonu na tacę uniwersalną należy otworzyć ogranicznik, jak pokazano poniżej.



Ładowanie przekładek z indeksem do tacy uniwersalnej

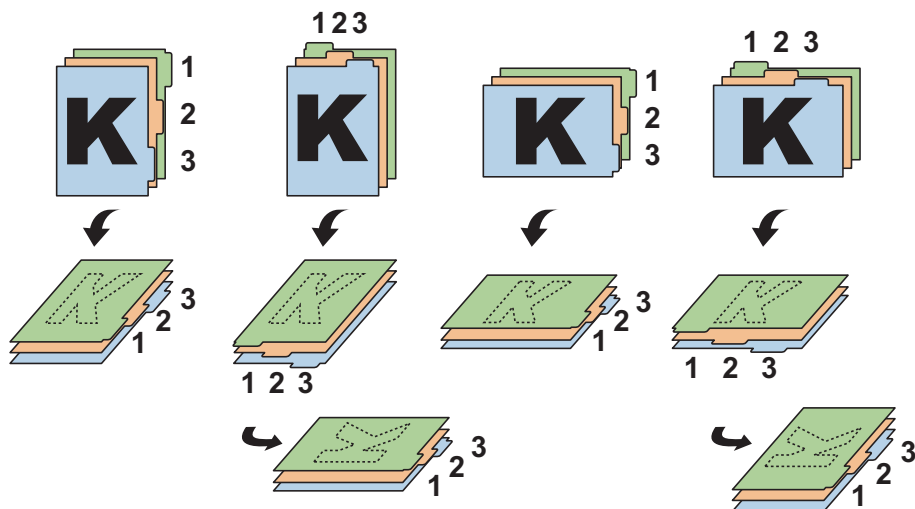
1 Przygotuj papier.

Posortuj strony, tak aby pierwsza strona znajdowała się z tyłu.



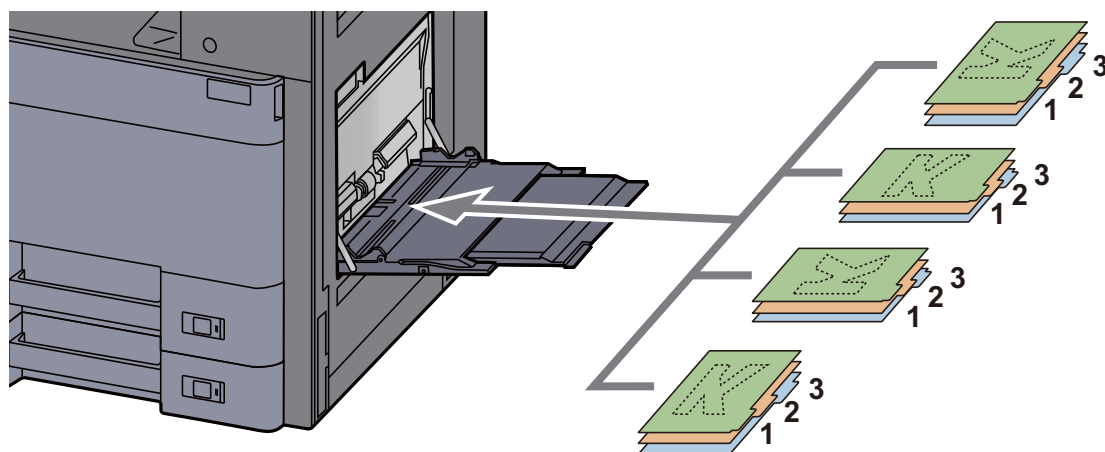
2 Ułóż papier w takiej samej orientacji.

Umieść arkusze papieru stroną do zadrukowania skierowaną do dołu i w taki sposób, aby zakładki były podawane na końcu.



3 Włóż papier.

Umieść papier na tacy.



Aby uzyskać więcej informacji o procedurze drukowania, patrz:

➔ **Printer Driver User Guide**

Przekładki z indeksem muszą spełniać następujące wymagania.

Pozycja	Opis	Pozycja	Opis
Rozmiar papieru	A4/Letter	Liczba zakładek	1–15
Gramatura papieru	od 136 do 256 g/m ²	Długość zakładek	30 mm lub mniej

Program

Dzięki opcji zapisywania zestawów najczęściej używanych funkcji jako jednego programu można po prostu nacisnąć numer żadanego programu, aby przywołać te funkcje. Można również nadać nazwy poszczególnym programom, aby ułatwić ich przywoływanie.



NOTATKA

- W programie można zapisać do 50 funkcji obejmujących drukowanie.
- Jeżeli administracja logowaniem użytkownika jest włączona, funkcje można zapisać tylko po zalogowaniu z uprawnieniami administratora.

Rejestrowanie programów

W poniższej procedurze przedstawiono przykład rejestrowania drukowania dokumentu zapisanego w skrzynce niestandardowej.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz [Home] > [Skrzynka niestandardowa]
- 2 Wybierz skrzynkę zawierającą dokument, który chcesz wydrukować.



NOTATKA

Jeżeli skrzynka niestandardowa jest chroniona hasłem, należy wprowadzić prawidłowe hasło.

- 3 Wybierz pozycję [Otwórz].
- 4 Zaznacz na liście pole wyboru przy tym dokumencie, który chcesz wydrukować.
Dokument zostanie oznaczony znacznikiem wyboru.



NOTATKA

Aby usunąć zaznaczenie, wybierz ponownie pole wyboru, co spowoduje usunięcie znacznika wyboru.

- 5 Wybierz pozycję [Drukuj].
- 6 Po ustawieniu wyboru papieru, druku dwustronnego itd. wybierz kartę [Program].

2 Zarejestruj program.

- 1 [Dodaj] > wybierz numer programu (01 do 50) > [Dalej]



NOTATKA

Jeżeli wybrano numer programu już zapisany, aktualnie zapisane funkcje można zastąpić nowym zestawem funkcji.

- 2 Wprowadź nazwę nowego programu > [Zapisz]
Program został zarejestrowany.
Aby wyświetlić zarejestrowany program na ekranie startowym, wybierz [Tak] na ekranie z monitem o potwierdzenie i przejdź do kroku 2-3.
- 3 Określ pozycję, w której ma być wyświetlona ikona zarejestrowanego programu.
- 4 Wybierz [Zapisz].

Przywoływanie programów

1 Przywołaj program.

- 1 Wybierz kartę **[Program]** na ekranie startowym lub klawisz przypisany do zarejestrowanego programu.

Naciśnięcie klawisza zarejestrowanego programu spowoduje przywołanie programu. Jeżeli naciśnięto kartę **[Program]**, przejdź do kroku 1-2.

- 2 Naciśnij klawisz z numerem programu, który ma być przywołany.

Wybierz pozycję **[Numer]** lub klawisz Quick No. Search na klawiaturze numerycznej, aby wprowadzić numer programu (01 do 50), który ma być bezpośrednio przywołany.



NOTATKA

- Jeżeli nie można przywołać programu, oznacza to, że mogła zostać usunięta skrzynka dokumentów lub nakładka formularza określona w programie. Sprawdź skrzynkę dokumentów.
- Jeżeli funkcja drukowania dokumentów ze skrzynki niestandardowej jest zarejestrowana, zostanie wyświetlony ekran wyboru dokumentu. Wybierz dokument, a następnie wybierz przycisk **[OK]**.

2 Wykonaj program.

Naciśnij klawisz **[Start]**.



NOTATKA

Kartę **[Program]** można nacisnąć dla każdej funkcji. Pozwala to na przywołanie programu zarejestrowanej funkcji.

Edytowanie programów

Można zmienić numer i nazwę programu.

1 Wyświetl ekran.

- 1 Klawisz **[Home]** > **[Program]**

- 2 Wybierz **[Edytuj]**.

2 Edytuj program.

- 1 Naciśnij klawisze odpowiadające numerowi programu (od 01 do 50), który ma być zmieniony.

- 2 Wybierz **[Edytuj]**, aby zmienić numer programu i jego nazwę.

➔ [Rejestrowanie programów \(strona 5-6\)](#)

- 3 **[Zapisz]** > **[Tak]**

Usuwanie programów

1 Wyświetl ekran.

1 Klawisz [Home] > [Program]

2 Wybierz [Edytuj].

2 Usuń program.

1 Naciśnij klawisze odpowiadające numerowi programu (od 01 do 50), który ma być usunięty.

2 [Usuń] > [Tak]

Rejestrowanie skrótów

Na ekranie Szybka instalacja można dodać skróty w celu ułatwienia dostępu do najczęściej używanych funkcji. Można zapisać również ustawienia wybranej funkcji. W razie konieczności nazwę funkcji połączoną z zapisanym skrótem można zmienić.

Dodawanie skrótów

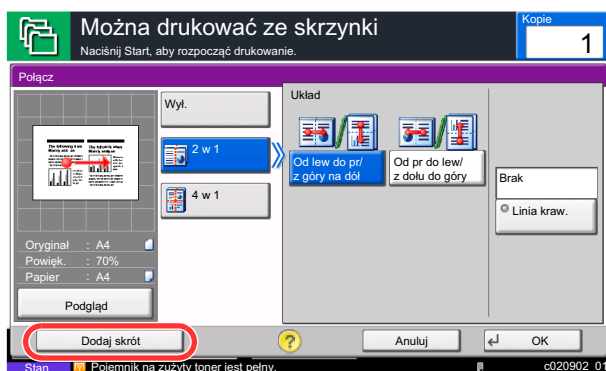
Zapisywanie skrótów jest prowadzone z użyciem ekranu ustawień każdej funkcji. Skróty można rejestrować dla wszystkich funkcji, na których ekranie dostępny jest przycisk **[Dodaj skrót]**.

1 Wyświetl ekran konfiguracji funkcji, do którego skrót ma być zarejestrowany.

2 Zarejestruj skróty.

1 Wybierz ustawienie, które ma być dodane.

2 Wybierz **[Dodaj skrót]**.

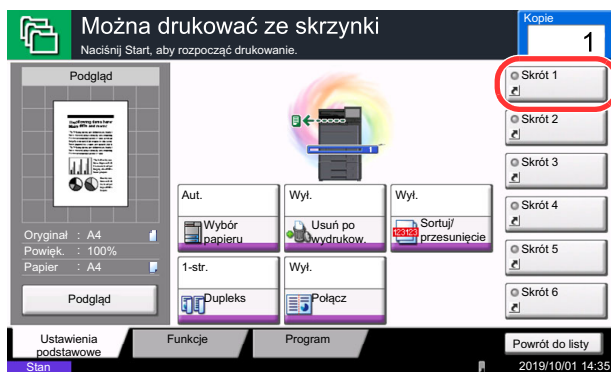


3 Naciśnij klawisze odpowiadające numerowi skrótu (od 1 do 6), aby zapisać skrót.

NOTATKA

Jeżeli wybrano wcześniej zapisany numer skrótu, aktualnie zapisany skrót można zastąpić nowym skrótem.

4 Wprowadź nazwę skrótu > **[Zapisz]**.



Skrót został zarejestrowany.

Edytowanie skrótów

- 1 Na ekranie ustawień każdej funkcji wybierz [Dodaj skrót] w dolnej części ekranu.**
- 2 Edytuj skrót.**
 - 1** Wybierz [Edytuj].
 - 2** Naciśnij klawisz skrótu, który ma być edytowany.
 - 3** Wybierz „Nr skrótu” [Zmień] lub „Nazwa skrótu” [Zmień] > Zmień ustawienia > [OK].
 - 4** [Zapisz] > [Tak]

Usuwanie skrótów

- 1 Na ekranie ustawień każdej funkcji wybierz [Dodaj skrót] w dolnej części ekranu.**
- 2 Usuń skrót.**
 - 1** Wybierz [Edytuj].
 - 2** Wybierz klawisz skrótu, który ma być usunięty > [Usuń ten skrót] > [Tak]

Anulowanie zadań

1 Na wyświetlonym ekranie drukowania wybierz klawisz [Stop].

2 Anuluj zadanie.

Zostanie wyświetlony ekran anulowania zadania. Bieżące zadanie drukowania zostanie tymczasowo wstrzymane.

Wybierz zadanie, które ma być anulowane > **[Anuluj]** > **[Tak]**

6 Korzystanie z różnych funkcji

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Funkcje urządzenia	6-2
Informacje o funkcjach dostępnych na urządzeniu	6-2
Skrzynka niestandardowa	6-2
Pamięć wymienna	6-4
Funkcje	6-5
Wybór papieru	6-5
Sortuj/przesunięcie	6-7
Zszyj/dziurkuj	6-8
Wyjście papieru	6-11
EcoPrint	6-12
Powiększenie	6-13
Dupleks	6-14

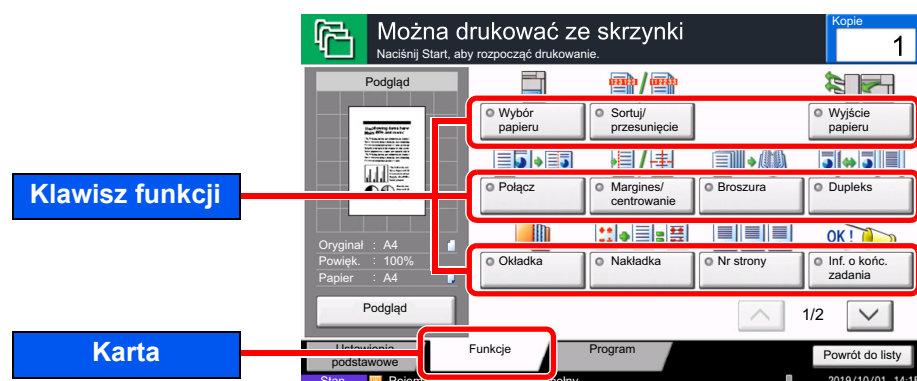
Funkcje urządzenia

Informacje o funkcjach dostępnych na urządzeniu

Urządzenie udostępnia różne funkcje.

Skrzynka niestandardowa

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, przejdź do karty i naciśnij przycisk funkcji.



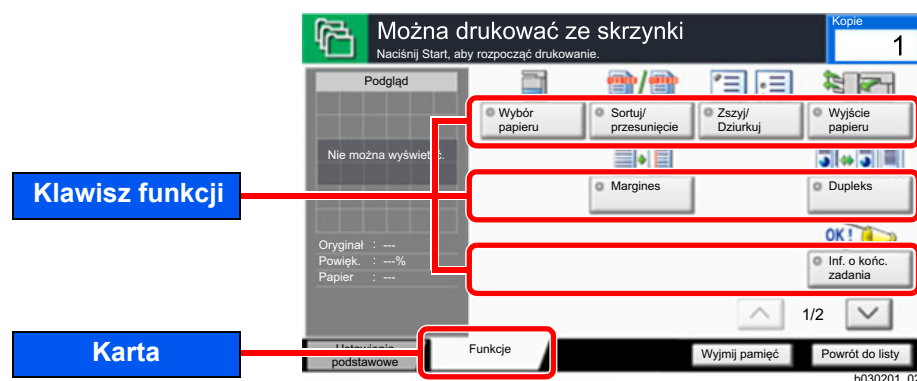
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Karta	Klawisz funkcji	Opis	Strona
Funkcje Skonfiguruj ustawienia wyboru papieru i drukowania dwustronnego w przypadku drukowania ze skrzynki niestandardowej.	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę uniwersalną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-5
	Sortuj/przesunięcie	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-7
	Zszyj/dziurkuj	Zszywa lub dziurkuje wykończone dokumenty.	strona 6-8
	Wyjście papieru	Służy do określania tacy wyjściowej.	strona 6-11
	Połącz	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.	—
	Marginesy/centrowanie	Marginesy: Dodaje marginesy (przestrzeni). Ponadto można ustawić szerokość marginesu oraz margines na tylnej stronie. Centrowanie: Wyśrodkowuje obraz oryginału na arkuszu podczas drukowania na papierze o innym rozmiarze niż oryginał.	—
	Broszura	Drukuje dokument do złożenia w jedną broszurę z okładką.	—
	Dupleks	Drukuje dokumenty na obu stronach kartki.	strona 6-14
	Okładka	Dodaje okładkę do wykończonych dokumentów.	—
	Nakładka formularza	Nadkłada poprzednio zapisany formularz na wszystkich stronach.	—

Karta	Klawisz funkcji	Opis	Strona
Funkcje Skonfiguruj ustawienia wyboru papieru i drukowania dwustronnego w przypadku drukowania ze skrzynki niestandardowej.	Nr strony	Dodaje numery stron do wykończonych dokumentów.	—
	Informacja o kończeniu zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Usuń po wydrukowaniu	Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-12
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-13
	Złóż	Składa wykończone dokumenty.	—
	Pieczętka tekstowa	Dodaje własny tekst do tworzonych dokumentów.	—
	Dodatkowe informacje	Dodaje dodatkowe informacje, takie jak kolejny numer, data lub tekst, do wysyłanych dokumentów.	—

Pamięć wymienna

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, przejdź do karty i naciśnij przycisk funkcji.



Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Karta	Klawisz funkcji	Opis	Strona
Funkcje Skonfiguruj ustawienia wyboru papieru i drukowania dwustronnego w przypadku drukowania z pamięci wymiennej.	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę uniwersalną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-5
	Sortuj/przesunięcie	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-7
	Zszyj/dziurkuj	Zszywa lub dziurkuje wykończone dokumenty.	strona 6-8
	Wyjście papieru	Służy do określania tacy wyjściowej.	strona 6-11
	Margines	Dodaje marginesy (przestrzeni). Ponadto można ustawić szerokość marginesu oraz margines na tylnej stronie.	—
	Dupleks	Drukuje dokumenty na obu stronach kartki.	strona 6-14
	Inf. o końc. zadania	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-12
	Złóż	Składa wykończone dokumenty.	—
	Pieczętka tekstowa	Dodaje własny tekst do tworzonych dokumentów.	—
	Dodatkowe informacje	Dodaje dodatkowe informacje, takie jak kolejny numer, data lub tekst, do wysyłanych dokumentów.	—
	Zaszyfrowane hasło do PDF	Wprowadź wstępnie przypisane hasło, aby wydrukować plik PDF.	—
	Druk JPEG/TIFF	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF.	—
	Dopasuj dokument XPS do strony	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru.	—

Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.

Ikona	Opis
 	Dostęp do funkcji jest oznaczony ikonami. Przykład: Aby użyć tej funkcji, wybierz kartę [Funkcje] na ekranie Skrzynka niestandardowa.
 	Dostęp do funkcji jest oznaczony ikonami. Przykład: Aby użyć tej funkcji, wybierz kartę [Funkcje] na ekranie Pamięć wymienna.

Wybór papieru



Wybierz kasetę lub tacę uniwersalną z papierem o wybranym rozmiarze.

Po wybraniu ustawienia **[Automatyczne]** automatycznie zostanie wybrany papier odpowiadający rozmiarowi oryginału.



NOTATKA

- Określ wcześniej rozmiar i typ papieru włożonego do kasety.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Kasety o numerze wyższym niż 3 są wyświetlane, jeżeli zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Aby wybrać opcję **[Taca WF]**, wybierz **[Rozmiar papieru]** i **[Typ nośnika]**, a następnie określ rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Pozycja		Wartość		Opis
Rozmiar papieru	Rozmiary standardowe 1	Modele metryczne:	A3 ^{*1*3} , A4-R ^{*2*3} , A4 ^{*2*3} , A5-R ^{*2*3} , A5 ^{*2} , A6-R ^{*2*3} , B4 ^{*1*3} , B5-R ^{*2*3} , B5 ^{*2*3} , B6-R ^{*2*3} , Folio ^{*2*3} , 216×340 mm ^{*4} , SRA3 ^{*1*3}	Wybierz jeden ze standardowych rozmiarów papieru.
		Modele calowe:	Ledger ^{*1*3} , Letter-R ^{*2*3} , Letter ^{*2*3} , Legal ^{*2*3} , Statement ^{*2*3} , Executive, 12×18" ^{*1*3} , Oficio II	
	Standardowe rozmiary 2	Modele metryczne:	Ledger ^{*1*3} , Letter-R ^{*2*3} , Letter ^{*2*3} , Legal ^{*2*3} , Statement ^{*2*3} , Executive, 12×18" ^{*1*3} , Oficio II, 8K ^{*4} , 16K-R, 16K	Wybierz jeden z rozmiarów standardowych poza rozmiarami standardowymi 1.
		Modele calowe:	A3 ^{*1*3} , A4-R ^{*2*3} , A4 ^{*2*3} , A5-R ^{*2*3} , A5 ^{*2} , A6-R ^{*2*3} , B4 ^{*1*3} , B5-R ^{*2*3} , B5 ^{*2*3} , B6-R ^{*2*3} , Folio ^{*2*3} , 8K ^{*4} , 16K-R, 16K, 216×340 mm ^{*4} , SRA3 ^{*1*3}	
	Inne	ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4 ^{*4} , Hagaki (karton) ^{*3} , Oufuku Hagaki (zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy ^{*5}		Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.

Pozycja		Wartość		Opis
Rozmiar papieru	Wpis rozmiaru	Metryczne	X: 148-457 mm (z przyrostem o 1 mm) Y: 98-320 mm (z przyrostem o 1 mm)	Wprowadź rozmiar spoza rozmiarów standardowych.* ⁶ Po wybraniu [Wpis rozmiaru] ustaw rozmiar „X” (poziomo) i „Y” (pionowo), posługując się przyciskami [+]/[-] lub klawiszami numerycznymi. Wybierz [Kl. liczb.] , aby użyć klawiszy numerycznych do wprowadzenia wartości.
		Cal	X: 5,83—18,00" (z przyrostem o 0,01 cala) Y: 3,86-12,60" (z przyrostem o 0,01 cala)	
Typ nośnika		Zwykły (od 60 do 105 g/m ²), Folia, Szorstki, Kalka (od 52 do 105 g/m ²), Etykiety, Makulatur., Zadrukowany* ⁷ , Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany* ⁷ , Z nagłówkiem* ⁷ , Gruby (106 g/m ² i więcej), Koperta, Powlekany, Wys. jakość, Przekładki z indeksem, Niest. 1-8* ⁷		

*1 Rozmiar papieru w kasecie jest wykrywany automatycznie (poza kaseta 1).

*2 Rozmiar papieru w kasecie jest wykrywany automatycznie.

*3 Rozmiar papieru w tacy uniwersalnej jest wykrywany automatycznie.

*4 Tego papieru nie można używać w kasecie 1.

*5 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

*6 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym. Aby uzyskać więcej informacji:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

*7 Aby znaleźć więcej informacji o określaniu niestandardowego rodzaju papieru (1 do 8), patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*



WAŻNE

Jeżeli dla tacy uniwersalnej wybrano rozmiar papieru i typ nośnika, wybrana jest wartość [Ustawienia papieru]. Należy pamiętać, że po naciśnięciu na tym etapie przycisku [Taca WF] ustawienia zostaną odrzucone.



NOTATKA

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.

➔ *Patrz Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Jeżeli wybrano wartość [**Auto**] i nie załadowano rozmiaru papieru takiego samego jak rozmiar oryginału, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Należy załadować żądany papier do tacy uniwersalnej i nacisnąć przycisk [**Kontynuuj**], aby rozpocząć drukowanie.

Sortuj/przesunięcie

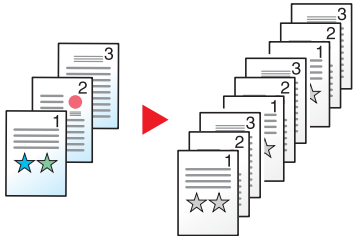
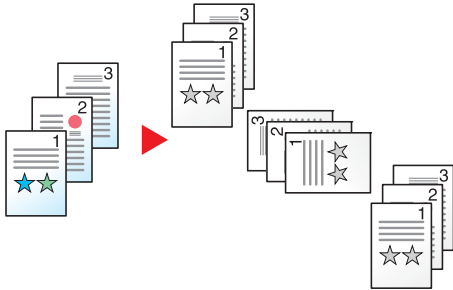
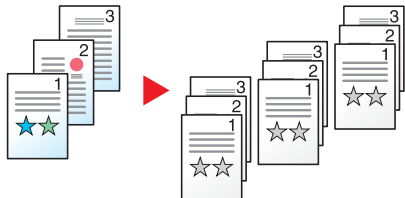
Skrzynka
niestan-
dardowa

Funkcje

Pamięć
USB

Funkcje

Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.

Pozycja	Rysunek	Opis
Sortuj		Służy do tworzenia gotowych zestawów dokumentów zgodnie z numeracją stron.
Przesunięcie	Bez finiszera dokumentów (opcjonalnego) 	Każdy zestaw dokumentów (lub każda strona^{*1}) będzie obrócony względem poprzedniego o 90 stopni.  NOTATKA Aby użyć funkcji przesunięcia, należy do innej kasety włożyć papier o takim samym rozmiarze, jak w wybranej kasecie, ale w innej orientacji. Rozmiary papieru obsługiwane w trybie Przesunięcie: A4, B5, Letter oraz 16K.
	Z finiszerm dokumentów (opcjonalnym) 	Wydrukowane dokumenty są sortowane po zakończeniu wykonywania każdego zestawu dokumentów (albo po zakończeniu kopiowania każdej strony^{*1}).  NOTATKA - Wymagany jest opcjonalny finiszerm dokumentów. ➔ Finiszerm na 1000 arkuszy (strona 8-8) ➔ Finiszerm na 4000 arkuszy (strona 8-9) - Rozmiary papieru obsługiwane w trybie Przesunięcie: A3, A4, B4, B5, 216×340 mm, Ledger, Letter, Legal, Oficio II, 8K oraz 16K.

^{*1} Jeżeli dla ustawienia „Sortuj” wybrano wartość [Wyl.], zostanie wyświetlone ustawienie [Każda strona]. Po wybraniu wartości [Wi.] dostępne jest ustawienie [Każdy zestaw].

Zszyj/dziurkuj



Funkcje



Funkcje

Zszyj



NOTATKA

Ta funkcja wymaga opcjonalnego finiszera dokumentów. Należy również pamiętać, że zszywanie grzbietu (zszywanie centralne) wymaga zastosowania zespołu składającego.

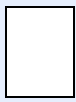
Aby uzyskać szczegółowe informacje o rozmiarach papieru i liczbie arkuszy do zszywania, patrz:

- ➔ [Finiszer na 1000 arkuszy \(strona 8-8\)](#)
- ➔ [Finiszer na 4000 arkuszy \(strona 8-9\)](#)
- ➔ [Moduł składania \(strona 8-10\)](#)

Zszywa wykończone dokumenty. Można wybrać pozycję zszywania.

Pozycja	Wartość	Opis
Zszyj	Wył.	
	GóraZ lewej	Wybierz pozycję zszywania. Aby uzyskać szczegółowe informacje o orientacji oryginału i pozycji zszywania, patrz: ➔ Orientacja oryginału i pozycja zszywania (strona 6-9)
	GóraW prawo	
	2 zszywki Z lew.	
	2 zszywki Góra	
	2 zszywki Z pr.	
	Szycie z grzbietem	Wybierz, czy wykończone dokumenty mają być składane na pół i zszywane pośrodku. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zszywania z grzbietem, patrz: ➔ <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>

Orientacja oryginału i pozycja zszywania

Orientacja oryginału	Pionowo	Poziomo
Orientacja papieru		
Kierunek ładowania papieru do kasety 		
Kierunek ładowania papieru do kasety 		



NOTATKA

Pojedyncza zszywka nie jest pochyła w przypadku następujących rozmiarów papieru.

B5-R, 16K-R

Dziurkacz

Robi otwory w zestawach wykończonych dokumentów.

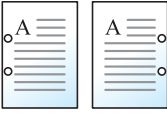


NOTATKA

- Ta funkcja wymaga opcjonalnego finiszera dokumentów i dziurkacza.
- Aby uzyskać informacje o rozmiarach papieru, który można przedziurkować, patrz:
➔ [Dziurkacz \(finisz na 1000 arkuszy/4000 arkuszy\) \(strona 8-9\)](#)
- W modelu całowym dostępne jest dziurkowanie z dwoma i z trzema otworami. W modelu metrycznym dostępne jest dziurkowanie z dwoma i z czterema otworami.

Pozycja	Wartość	Opis
Dziurkacz	Wył.	
	2 otwory Z lew.	Wybierz pozycję otworów. Aby uzyskać szczegółowe informacje o orientacji oryginału i pozycji otworów, patrz: ➔ Orientacja oryginału i pozycja otworów (strona 6-10)
	2 otwory Góra	
	2 otwory Z pr.	
	3 otwory Z lew.	
	3 otwory Góra	
	3 otwory Z pr.	
	4 otwory Z lew.	
	4 otwory Góra	
	4 otwory Z pr.	

Orientacja oryginału i pozycja otworów

Orientacja oryginału	Pionowo	Poziomo
Orientacja papieru		
Kierunek ładowania papieru do kasety 		
Kierunek ładowania papieru do kasety 		



NOTATKA

W modelu całowym dostępne jest dziurkowanie z dwoma i z trzema otworami. W modelu metrycznym dostępne jest dziurkowanie z dwoma i z czterema otworami.

Wyjście papieru



Funkcje



Funkcje

Należy określić tacę wyjściową.

Z opcjonalnym separatorem zadań

Pozycja	Opis
Taca główna	Wysuwa wydruki na tacę główną urządzenia.
Taca separatora zadań	Dostarcza wydruki do separatora zadań.

Z opcjonalnym finiszerm na 1000 arkuszy

Pozycja	Opis
Taca finiszera	Dostarcza wydruki do tacy opcjonalnego finiszera dokumentów.
Taca separatora zadań ^{*1}	Dostarcza wydruki do separatora zadań.

^{*1} Rozmiary papieru, których nie można wysuwać na tacę separatora zadań: SRA3, 12×18".

Z opcjonalnym finiszerm na 4000 arkuszy

Pozycja	Opis
Taca A	Dostarcza wydruki do tacy A opcjonalnego finiszera dokumentów.
Taca B	Dostarcza wydruki do tacy B opcjonalnego finiszera dokumentów. Jeżeli dla ustawienia Waga papieru wybrano opcję [Ciężki 5] (257 g/m ² -300 g/m ²) i jako domyślne wyjście wybrano tacę B, miejsce docelowe wyjścia zostanie automatycznie zmienione na tacę A.
Taca separatora zadań ^{*1}	Dostarcza wydruki do separatora zadań.

^{*1} Rozmiary papieru, których nie można wysuwać na tacę separatora zadań: SRA3, 12×18".

Z opcjonalną skrzynką

Pozycja	Opis
Taca A	Dostarcza wydruki do tacy A opcjonalnego finiszera dokumentów.
Taca B	Dostarcza wydruki do tacy B opcjonalnego finiszera dokumentów. Jeżeli dla ustawienia Waga papieru wybrano opcję [Ciężki 5] (257 g/m ² -300 g/m ²) i jako domyślne wyjście wybrano tacę B, miejsce docelowe wyjścia zostanie automatycznie zmienione na tacę A.

Pozycja	Opis
Taca separatora zadań^{*1}	Dostarcza wydruki do separatora zadań.
Taca od 1 do 7	Dostarcza wydruki do tacy 1 do 7 (taca 1 to górna taca) opcjonalnej skrzynki. Jeżeli dla ustawienia Waga papieru wybrano opcję [Ciężki 3] do [Ciężki 4] (164 g/m ² -256 g/m ²) i jako domyślne wyjście wybrano skrzynkę, miejsce docelowe wyjścia zostanie automatycznie zmienione na tacę B. Jeżeli dla ustawienia Waga papieru wybrano opcję [Ciężki 5] (257 g/m ² -300 g/m ²) i jako domyślne wyjście wybrano skrzynkę, miejsce docelowe wyjścia zostanie automatycznie zmienione na tacę A.

^{*1} Rozmiary papieru, których nie można wysuwać na tacę separatora zadań: SRA3, 12×18".



NOTATKA

- Funkcję można ustawić, jeżeli zainstalowano opcjonalny separator zadań lub finiszier dokumentów (finiszier na 1000 arkuszy lub finiszier na 4000 arkuszy).
- Można zmienić domyślne ustawienie tacy wyjściowej.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

EcoPrint



Skrzynka
niestan-
dardowa

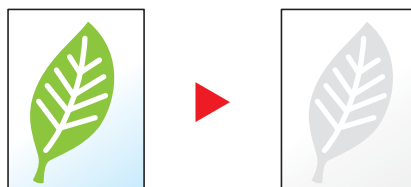
Funkcje



Pamięć
USB

Funkcje

Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania. Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.



Pozycja	Wartość	Opis
Wył.		
Wł.	[1] (Niska) do [5] (Wysoka)	Dopasuj poziom oszczędzania toneru.

Powiększenie



Funkcje

Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

Pozycja	Opis
100%	Powiera rozmiar oryginału.
Automatyczne	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru drukowania.



NOTATKA

- Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru.
➔ [Wybór papieru \(strona 6-5\)](#)
- Niektóre kombinacje rozmiaru oryginału i rozmiaru papieru mogą spowodować umieszczenie obrazu na krawędzi arkusza. Aby wyśrodkować oryginał w pionie i poziomie na stronie, należy użyć funkcji Centrowanie.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Dupleks

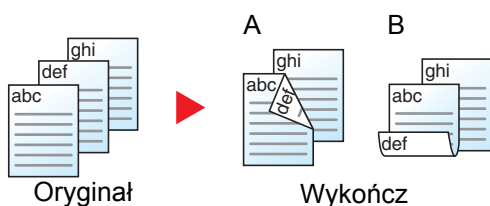
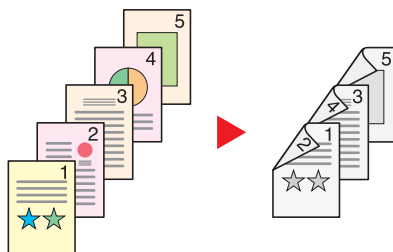


Funkcje



Funkcje

Drukuj dokumenty na obu stronach kartki. W przypadku nieparzystej liczby stron tylna strona ostatniej kartki pozostanie pusta.



Dostępne są następujące opcje oprawy.

- A Oprawianie Z lewej/Z pr.: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- B Oprawianie Na górze: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni. Wykończone strony mogą mieć oprawę na górnej krawędzi, ale przy kartkowaniu stron zapewniona jest ich taka sama orientacja.



NOTATKA

Rozmiary papieru obsługiwane w trybie dupleksu: A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Hagaki (karton), Ofuku hagaki (zwrotna kartka pocztowa) i Niestandardowy 1 do 4.

Pozycja	Wartość	Opis
1-stronny	—	Wyłącza funkcję.
2-stronny	Z lew./Z pr.	Drukuje 2-stronne dokumenty, tak aby arkusze były odpowiednio wyrównane do oprawy z lewej lub prawej.
	Na górze	Drukuje 2-stronne dokumenty, tak aby arkusze były odpowiednio wyrównane do oprawy na górze.

7 Rozwiązywanie problemów

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Regularna konserwacja	7-2	Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 1	7-52
Wymiana pojemnika z tonerem	7-2	Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 2 (500 arkuszy x 2)	7-56
Wymiana pojemnika na zużyty toner ..	7-5	Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 2 (1500 arkuszy x 2)	7-58
Ładowanie papieru	7-6	Usuwanie zaciętego papieru z modułu mostka	7-59
Uzupełnianie zszywek (finiszera na 1000 arkuszy)	7-7	Usuwanie zaciętego papieru ze skrzynki	7-60
Uzupełnianie zszywek (finiszera na 4000 arkuszy)	7-8	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 1000 arkuszy	7-61
Uzupełnianie zszywek (moduł składania)	7-10	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy (wewnętrzny)	7-64
Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza	7-12	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy (taca A) .	7-66
Rozwiązywanie problemów	7-16	Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy (taca B) .	7-69
Usuwanie awarii	7-16	Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania	7-72
Problemy z obsługą urządzenia	7-16	Usuwanie zaciętego papieru z tacy składania	7-77
Problemy z wydrukami	7-19	Usuwanie zacięcia zszywek	7-82
Operacja zdalna	7-21	Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 1000 arkuszy	7-82
Reagowanie na komunikaty o błędach	7-23	Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 4000 arkuszy	7-85
Dopasowanie/konserwacja	7-32	Usuwanie zaciętych zszywek z modułu składania	7-87
Przegląd polecenia Dopasowanie/konserwacja	7-32		
Odświeżanie bębna	7-32		
Kalibracja	7-32		
Czyszczenie skanera laserowego	7-33		
Odświeżanie wywołывacza	7-33		
Usuwanie zacięć papieru	7-34		
Wskaźniki lokalizacji zacięcia	7-34		
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 1	7-36		
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 2	7-39		
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 i 4 (500 arkuszy x 2)	7-42		
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (1500 arkuszy x 2)	7-44		
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 4 (1500 arkuszy x 2)	7-46		
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 5 (podajnik boczny)	7-49		
Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej	7-51		

Regularna konserwacja

Wymiana pojemnika z tonerem

Jeżeli w pojemniku wyczerpie się toner, zostanie wyświetlony następujący komunikat.

„Pojemnik z tonerem jest pusty.”

Jeżeli w pojemniku jest mało toneru, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Upewnij się, czy disponujesz nowym pojemnikiem na wymianę.

„Kończy się toner. (Wymień po opróżnieniu.)”



NOTATKA

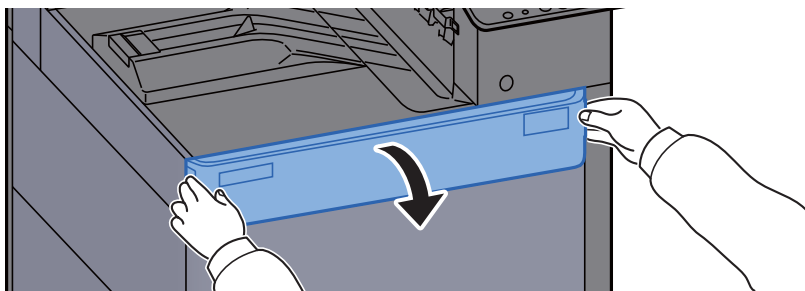
- Aby zachować jakość druku, zaleca się używanie oryginalnych pojemników z tonerem, które przechodzą liczne testy jakości.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.



PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

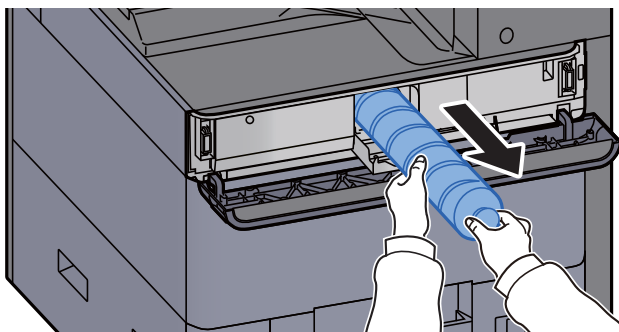
1 Otwórz przednią pokrywę.



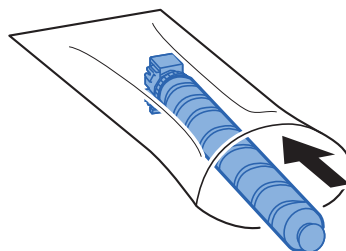
NOTATKA

Jeżeli pokrywa pojemnika z tonerem zostanie zamknięta przed wymianą pojemnika, wybierz pozycję [Otwórz pokrywę pojemnika na toner].

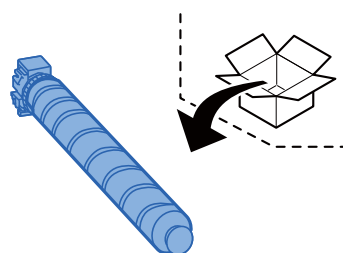
2 Wyjmij pojemnik z tonerem.



3 Umieść zużyty pojemnik z tonerem w torbie na odpady.

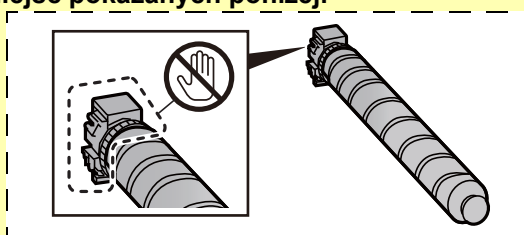


4 Wyjmij nowy pojemnik z tonerem z opakowania.

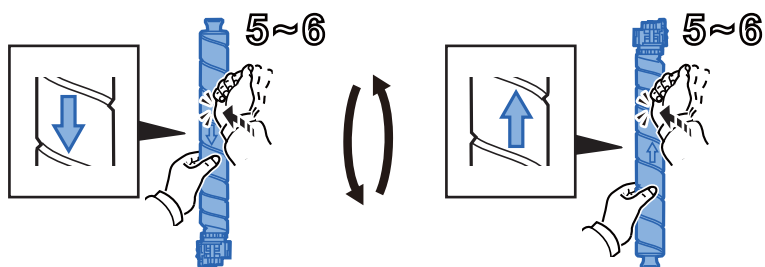


✓ WAŻNE

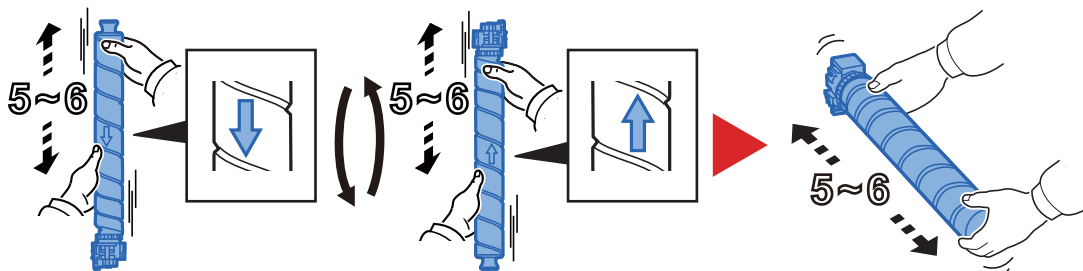
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



5 Stuknij w pojemnik z tonerem.



6 Wstrząśnij pojemnikiem z tonerem.

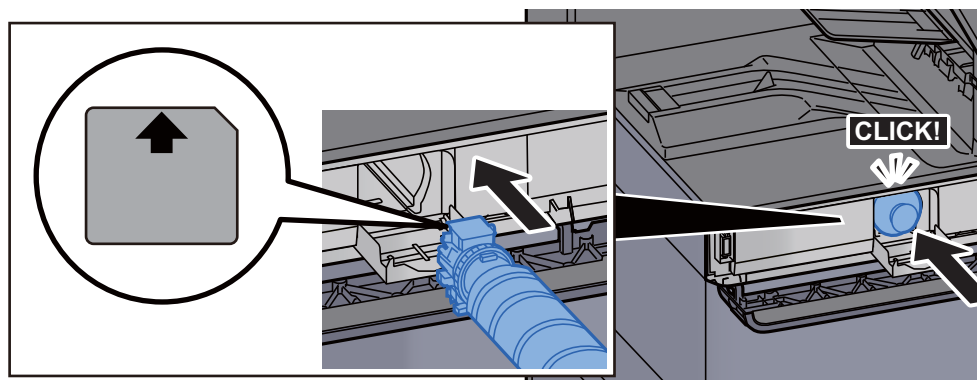


7 Włóż pojemnik z tonerem.

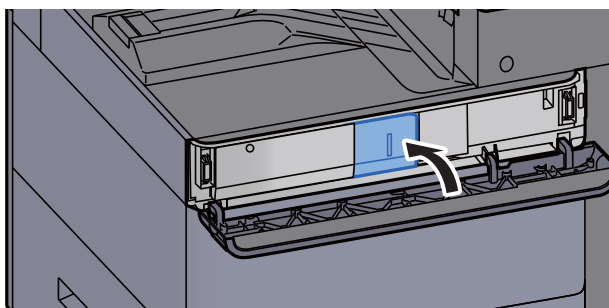


WAŻNE

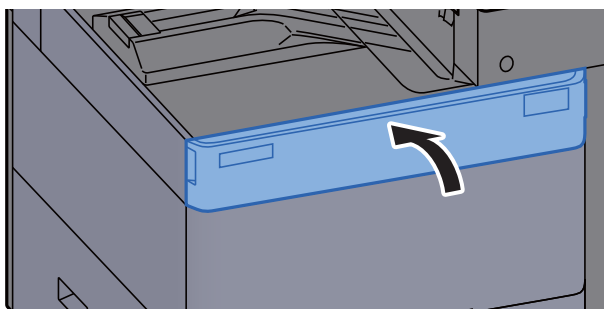
Włóż pojemnik z tonerem do końca.



8 Zamknij pokrywę pojemnika z tonerem.



9 Zamknij przednią pokrywę.



NOTATKA

- Jeżeli pokrywa pojemnika z tonerem lub przednia pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy pojemnik z tonerem został poprawnie włożony.
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi serwisu. Zebrane pojemniki z toneru zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

Jeżeli pojemnik na zużyty toner się wypełni, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Natychmiast wymień pojemnik na zużyty toner.

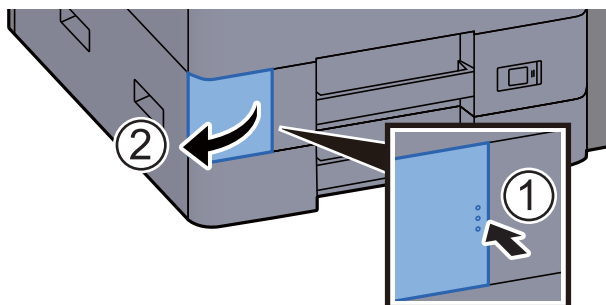
„Pojemnik na zużyty toner jest pełny”.



PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

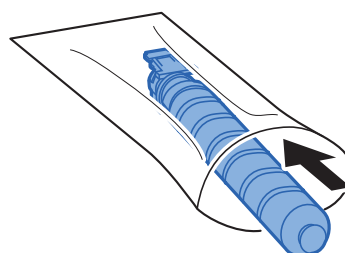
1 Otwórz pokrywę pojemnika na zużyty toner.



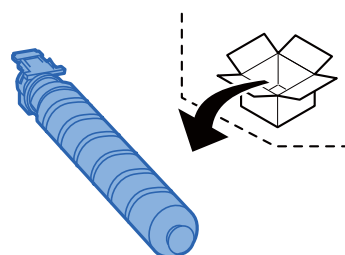
2 Wyjmij pojemnik na zużyty toner.



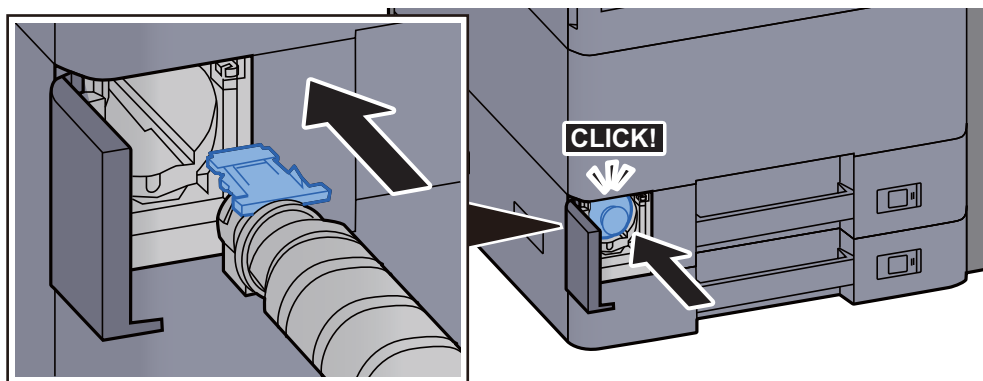
3 Włóż zapelniony pojemnik na zużyty toner do torby na odpady.



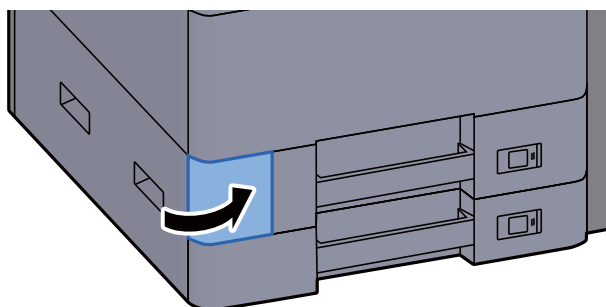
4 Wyjmij nowy pojemnik na zużyty toner.



5 Włóż pojemnik na zużyty toner.



6 Zamknij pokrywę pojemnika na zużyty toner.



NOTATKA

Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub pracownikowi serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z właściwymi przepisami.

Ładowanie papieru

Jeżeli w kasecie wyczerpie się papier, zostaną wyświetlone następujące komunikaty.

„Dodaj papier do kasety #.”

„Dodaj papier do tacy uniwersalnej”.

- ➔ [Ładowanie do kasety 1 \(strona 3-4\)](#)
- ➔ [Ładowanie do kasety 2 \(strona 3-7\)](#)
- ➔ [Ładowanie do podajnika o dużej pojemności \(strona 3-14\)](#)
- ➔ [Ładowanie do podajnika bocznego \(strona 3-16\)](#)
- ➔ [Ładowanie papieru do tacy uniwersalnej \(strona 5-2\)](#)



NOTATKA

Jeżeli dla ustawienia [**Pokaż kom. o konf. papieru**] wybrano opcję [**Wł.**], ekran potwierdzenia ustawień papieru zostanie wyświetlony po włożeniu nowego papieru. Jeżeli papier zostanie zmieniony, wybierz pozycję [**Zmień**], a następnie zmień ustawienia papieru.

- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Uzupełnianie zszywek (finisz na 1000 arkuszy)

Jeżeli w zszywaczu zabraknie zszywek, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Należy uzupełnić zszywki w kasie.

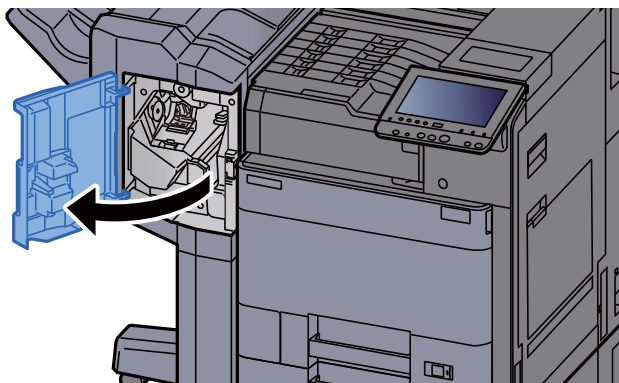
„Brak zszywek.”



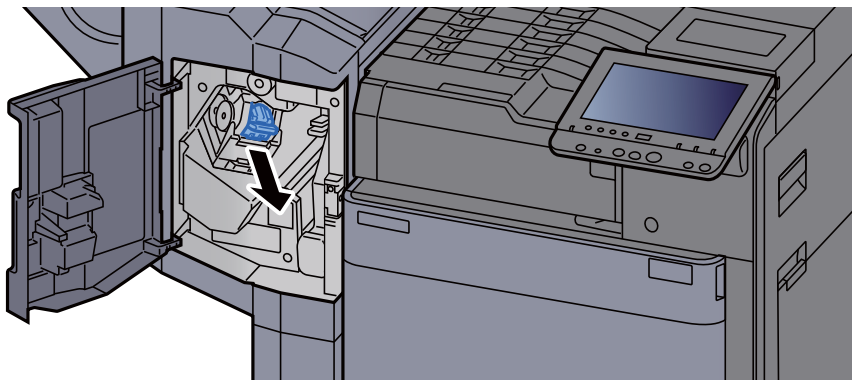
NOTATKA

Gdy w jednostce zszywacza zabraknie zszywek, skontaktuj się ze sprzedawcą lub z pracownikiem serwisu.

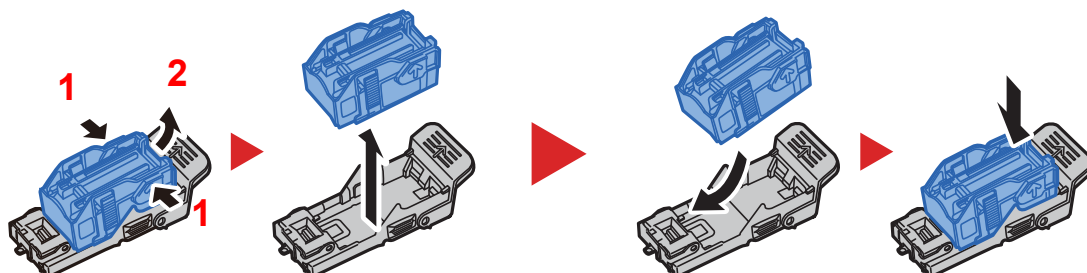
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera.



2 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki.



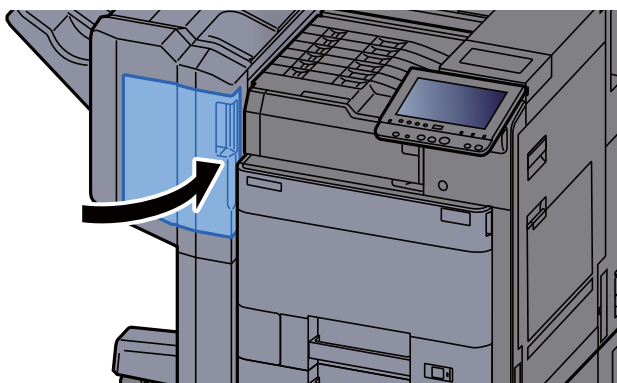
3 Wymień zszywki.



4 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki.



5 Zamknij pokrywę.



Uzupełnianie zszywek (finisz na 4000 arkuszy)

Jeżeli w zszywaczu zabraknie zszywek, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Należy uzupełnić zszywki w kasecie.

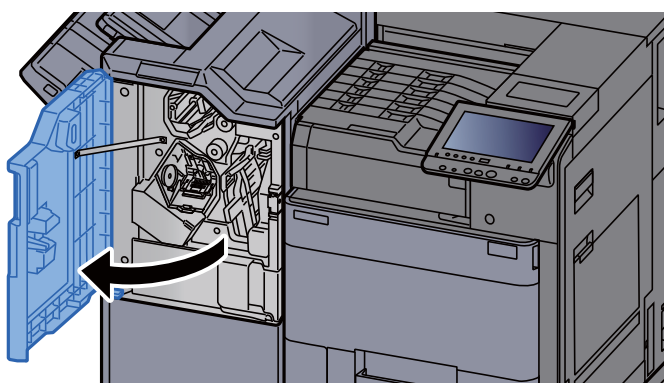
„Brak zszywek.”



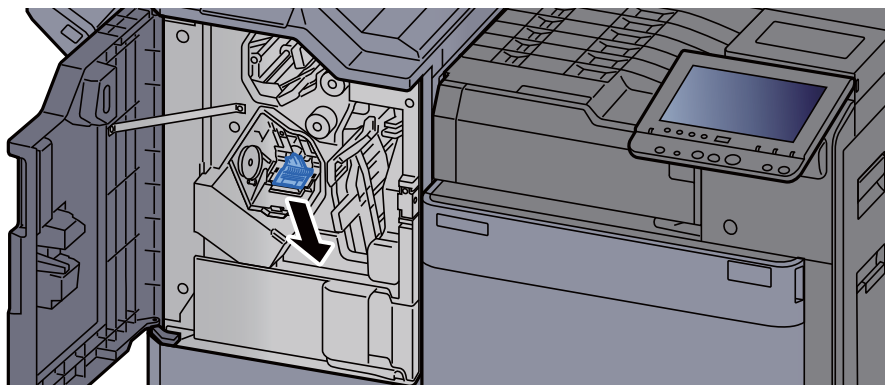
NOTATKA

Gdy w jednostce zszywacza zabraknie zszywek, skontaktuj się ze sprzedawcą lub z pracownikiem serwisu.

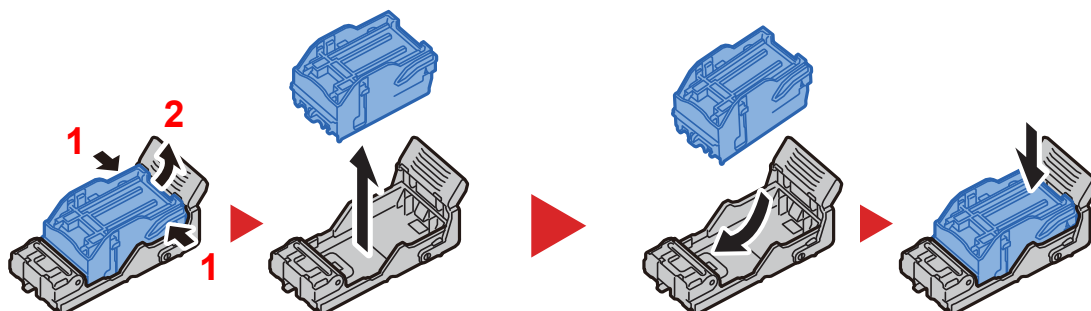
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



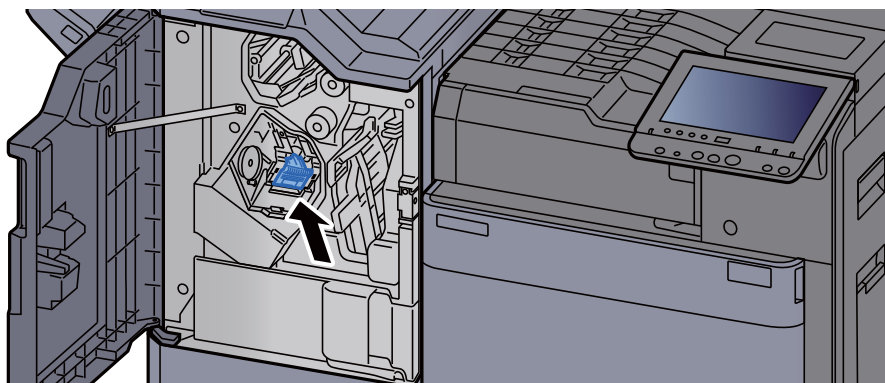
2 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki (A).



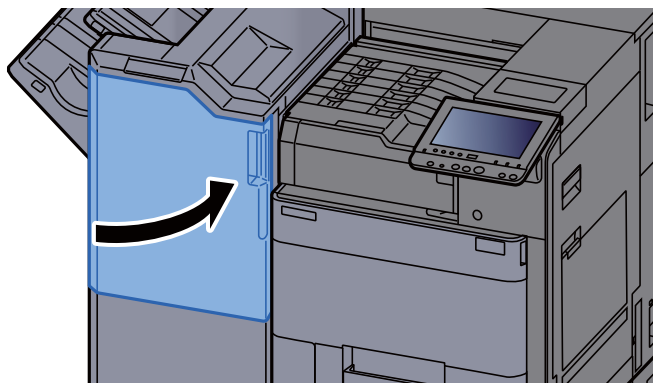
3 Wymień zszywkę.



4 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki (A).



5 Zamknij pokrywę.



Uzupełnianie zszywek (moduł składania)

Jeżeli w zszywaczu zabraknie zszywek, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Należy uzupełnić zszywki w kasie.

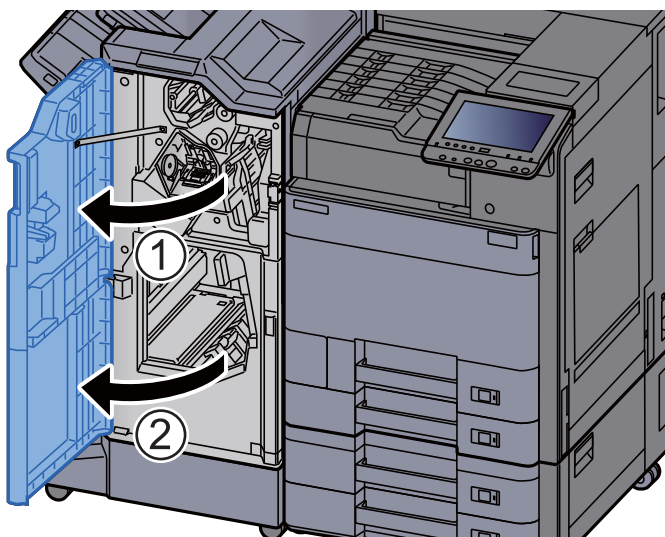
„Brak zszywek.”



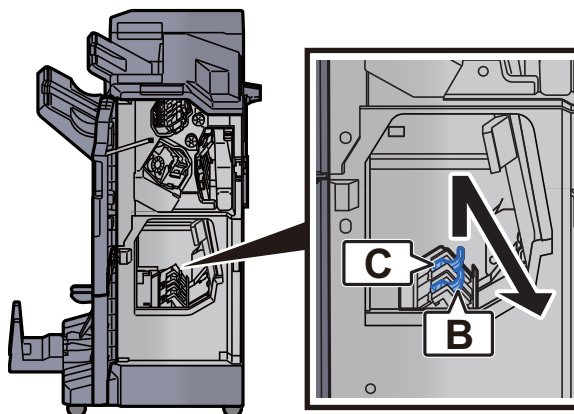
NOTATKA

Gdy w jednostce zszywacza zabraknie zszywek, skontaktuj się ze sprzedawcą lub z pracownikiem serwisu.

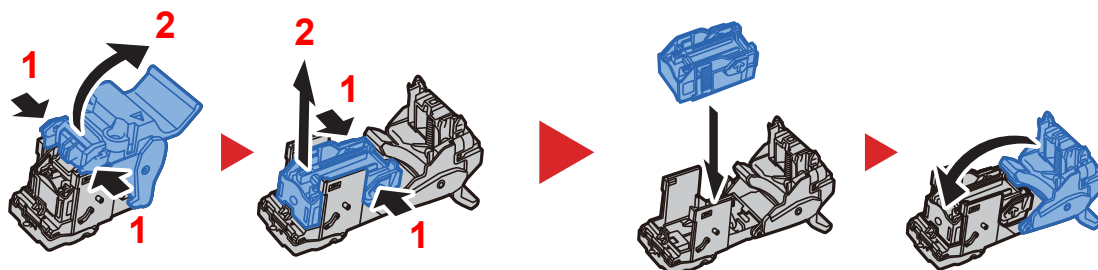
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



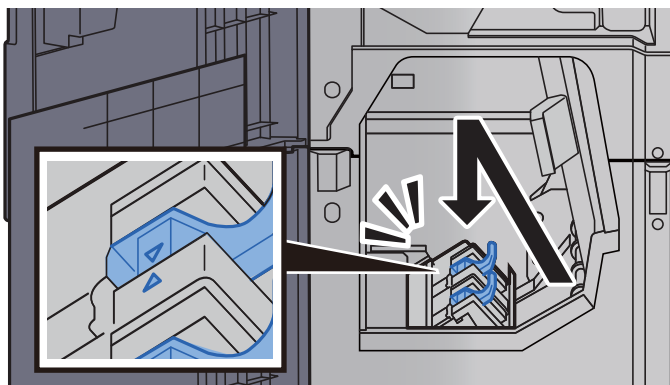
2 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki (B) lub (C).



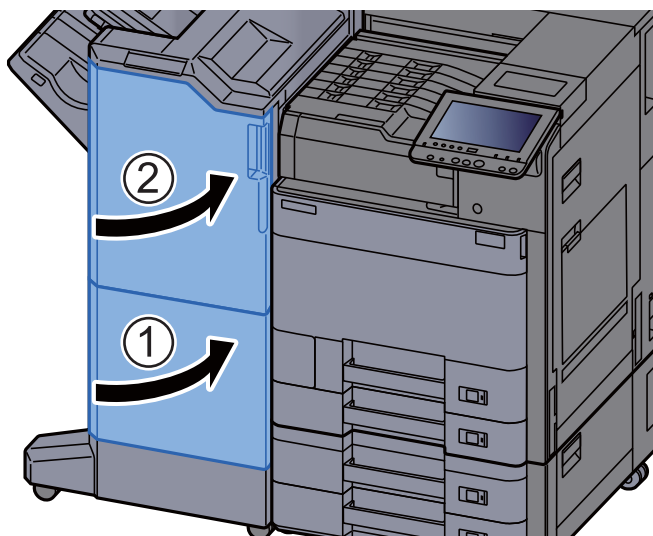
3 Wymień zszywki.



4 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki (B) lub (C).



5 Zamknij pokrywę.



Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza

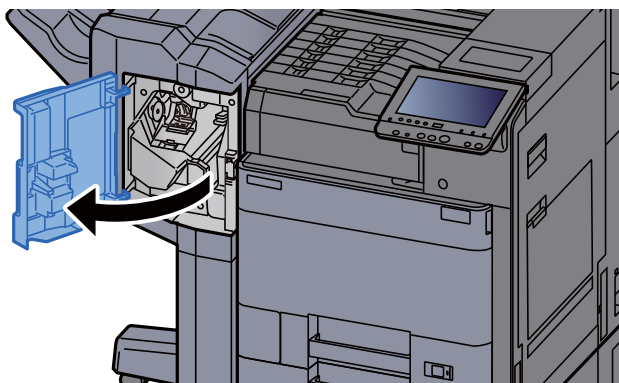
Jeżeli pojemnik na odpady dziurkacza jest pełny, zostanie wyświetlony następujący komunikat. Opróżnij pojemnik dziurkacza.

„Opróżnij pojemnik dziurkacza.”

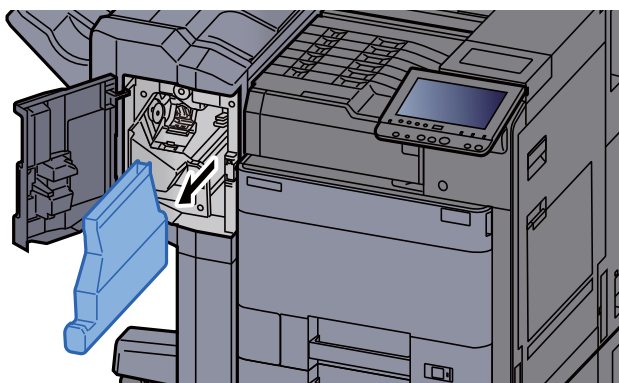
Podczas wykonywania tej czynności wyłącznik zasilania musi być włączony.

Finiszer na 1000 arkuszy

1 Otwórz przednią pokrywę finiszera.



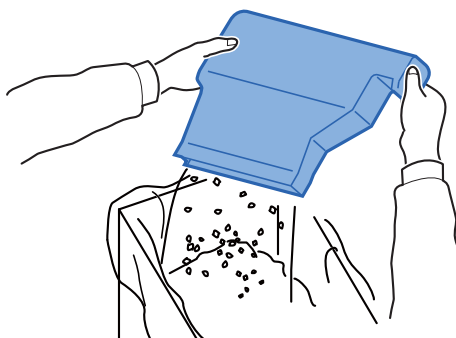
2 Wyjmij pojemnik dziurkacza.



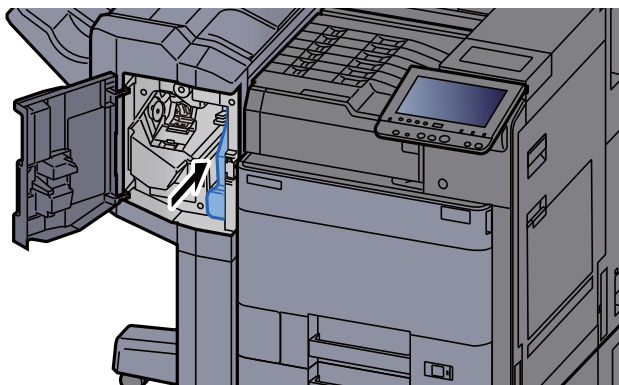
NOTATKA

Należy zachować ostrożność, aby podczas wyjmowania pojemnika nie rozsypać jego zawartości.

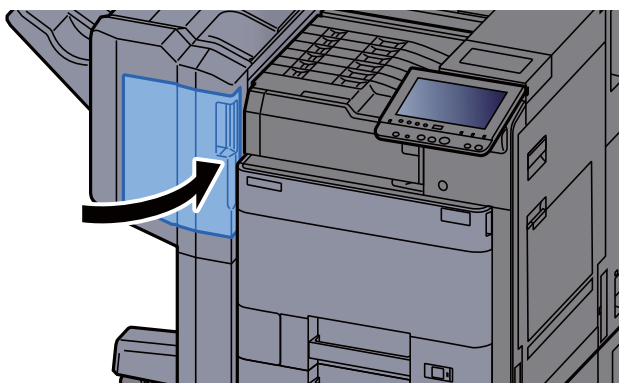
3 Opróżnij pojemnik dziurkacza.



4 Włóż pojemnik dziurkacza.

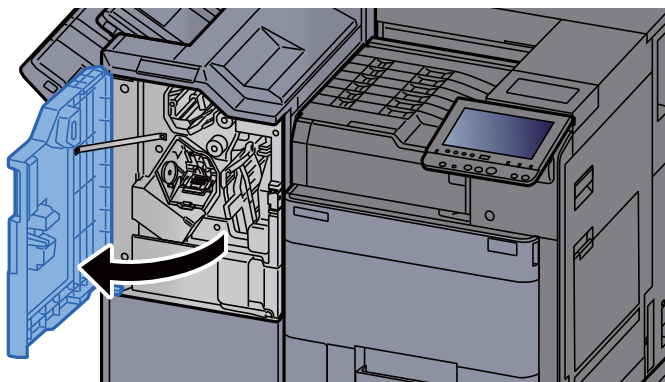


5 Zamknij pokrywę.

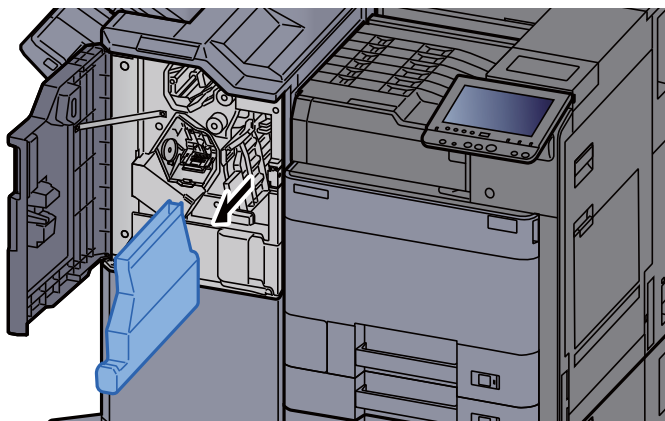


Finiszer na 4000 arkuszy

1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



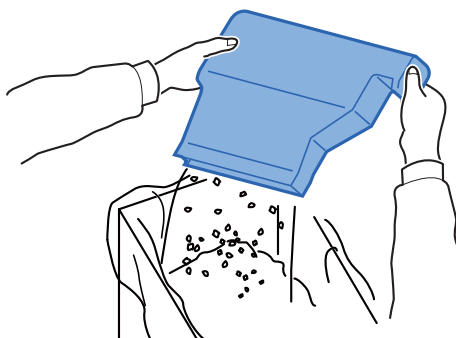
2 Wyjmij pojemnik dziurkacza.



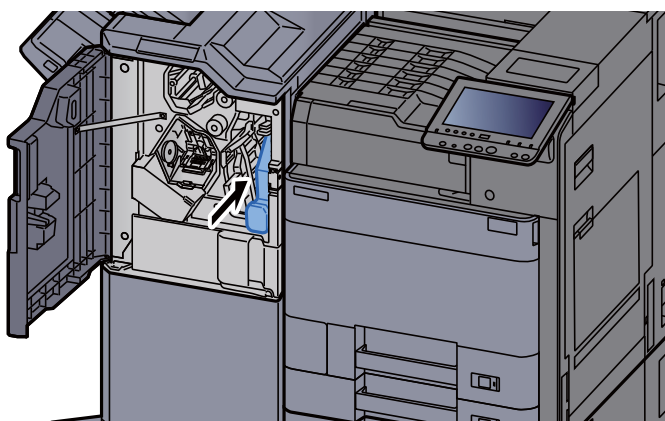
NOTATKA

Należy zachować ostrożność, aby podczas wyjmowania pojemnika nie rozsypać jego zawartości.

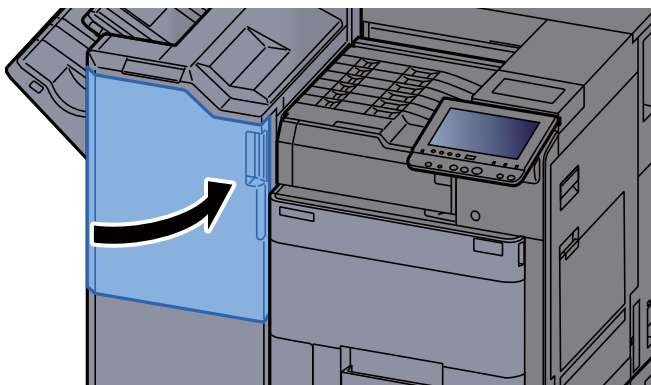
3 Opróżnij pojemnik dziurkacza.



4 Włóż pojemnik dziurkacza.



5 Zamknij pokrywę.



Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

Poniższa tabela podaje ogólne wskazówki jak rozwiązywać problemy.

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.



NOTATKA

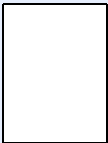
Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego.

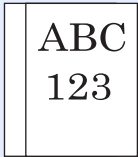
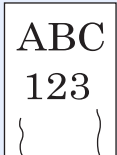
Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:

➔ [Ekran Informacje o urządzeniu \(strona 2-17\)](#)

Problemy z obsługą urządzenia

W przypadku wystąpienia następujących problemów z obsługą urządzenia należy wykonać odpowiednie procedury.

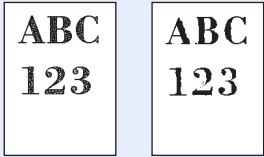
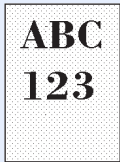
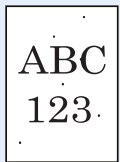
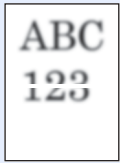
Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Aplikacja nie uruchamia się.	Czy czas automatycznego resetowania panelu nie jest zbyt krótki?	Ustaw czas automatycznego resetowania panelu na przynajmniej 30 sekund.	—
Ekran nie odpowiada po włączeniu wyłącznika zasilania.	Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?	Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.	—
	Czy urządzenie jest zasilane?	Włącz główny wyłącznik zasilania.	strona 2-2
Naciśnięcie klawisza [Start] nie powoduje rozpoczęcia drukowania.	Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?	Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.	strona 7-23
	Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?	Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym w celu wyłączenia stanu uśpienia.	strona 2-28
Wysuwane są puste arkusze. 	—	Sprawdź ustawienia oprogramowania.	—
Papier często się zacina.	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-4
	—	Zmień orientację ustawienia papieru o 180 stopni.	strona 3-4
	Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?	Wyjmij, odwróć i załaduj papier ponownie.	strona 3-4
	Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?	Wymień papier.	strona 3-4
	Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?	Wyjmij zacięty papier.	strona 7-34

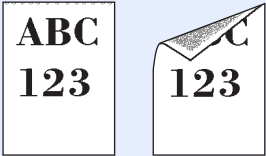
Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Co najmniej 2 arkusze nakładają się na siebie (pobieranie wielu arkuszy jednocześnie). 	—	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
Wydruki są pomarszczone. 	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-4
	—	Zmień orientację ustawienia papieru o 180 stopni.	strona 3-4
	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-4
Wydruki są pozwijane. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-4
Nie można zainstalować sterownika drukarki.	Czy sterownik został zainstalowany przy użyciu nazwy hosta, gdy dostępna jest sieć Wi-Fi lub funkcja Wi-Fi Direct?	Określ adres IP zamiast nazwy hosta.	—
Nie można drukować.	Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?	Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.	—
	Czy urządzenie jest zasilane?	Włącz główny wyłącznik zasilania.	strona 2-2
	Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?	Podłącz odpowiedni kabel USB i kabel sieciowy.	strona 2-7
	Czy zadanie drukowania nie jest wstrzymane?	Wznów drukowanie.	—
	Jeżeli sieć przewodowa lub Wi-Fi wykorzystuje rozwiązywanie nazw, czy adres IP (adres prywatny) jest już używany w innej sieci?	Na urządzeniu można używać tylko jednej nazwy hosta i nazwy domeny. Skonfiguruj sieć z uwzględnieniem tego ograniczenia.	—
		Zmień ustawienia rozwiązywania nazw, np. NetBEUI i DNS, lub ustawienia środowiska sieciowego.	Command Center RX User Guide
		Na ekranie Podstawowa sieć (Klient) wybierz dla ustawień Wi-Fi, Sieć przewodowa lub Opcjonalna sieć opcję sieci bez ograniczeń.	—
		Wybierz dla ustawienia [Sieć przewodowa] lub [Wi-Fi] opcję [Wł.] , a dla drugiego opcję [Wyl.] .	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można drukować dokumentów zapisanych na pamięci USB. Pamięć USB nie została rozpoznana.	Czy host USB nie jest zablokowany?	W ustawieniach hosta USB wybierz [Odblokuj] .	—
	—	Sprawdź, czy pamięć USB jest prawidłowo podłączona do urządzenia.	—
Dla ustawienia „Auto-IP” wybrano już opcję [Wi.] , ale adres IP nie jest przydzielany automatycznie.	Czy dla adresu lokalnego połączenia w protokole TCP/IP(v4) wprowadzono wartość inną niż „0.0.0.0”?	Wprowadź wartość „0.0.0.0” dla adresu IP w protokole TCP/IP(v4).	strona 2-26
Nie można połączyć się z urządzeniem za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.	Czy jednocześnie połączono trzy urządzenia podręczne?	Ręcznie rozłącz połączenie jednego z połączonych urządzeń podręcznych lub włącz nawiązywanie połączenia po automatycznym rozłączeniu po upływie określonego czasu.	—
Nie można wysłać pocztą elektroniczną.	Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?	Sprawdź wartość limitu w polu „Limit rozmiaru e-mail?” w ustawieniu [E-mail] w narzędziu Command Center RX i zmień ją w razie potrzeby.	—
Z okolicy otworu wyjściowego papieru drukarki wydobywa się para.	Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu nie jest za niska lub czy nie użyto wilgotnego papieru.	W niektórych środowiskach i przy pewnych stanach papieru ciepło generowane podczas drukowania uwalnia wilgoć z papieru. Wydobywająca się para może wyglądać jak dym. Nie jest to oznaka jakiegokolwiek problemu. Można kontynuować drukowanie. Jeżeli występowanie pary jest niepokojące, zwiększ temperaturę w pomieszczeniu lub wymień papier w drukarce na bardziej suchy.	—

Problemy z wydrukami

W przypadku wystąpienia następujących problemów z wydrukami należy wykonać odpowiednie procedury.

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Wydruki są całkowicie jasne. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
	Czy tryb EcoPrint jest włączony?	Wyłącz tryb [EcoPrint] .	—
	—	Uruchom polecenie [Odśwież wywoływacz] .	strona 7-33
	—	Uruchom polecenie [Czyszcz. skanera laser.] .	strona 7-33
Białe tło obrazu wydaje się być delikatnie zabarwione na całej powierzchni. 		Uruchom polecenie [Kalibracja] .	strona 7-32
Na białym tle widoczne są czarne lub kolorowe kropki. 	—	Uruchom polecenie [Odśwież wywoływacz] .	strona 7-33
Wydruki są niewyraźne. Wydruki są obcięte. 	Czy urządzenie jest używane w otoczeniu o wysokiej wilgotności lub otoczeniu o gwałtownych zmianach temperatury lub wilgotności?	Używaj urządzenia w warunkach odpowiedniej wilgotności.	—
	—	Ustaw opcję [El. grzejny bębna] na [Wł.] .	—
	—	Uruchom polecenie [Odśwież. bębna] .	strona 7-32
Wydruki są przekrzywione. 	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Sprawdź ułożenie prowadnic szerokości papieru.	strona 3-4

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Na wydrukach widoczne są pionowe linie. 	—	Uruchom polecenie [Czyszcz. skanera laser.].	strona 7-33
Górna krawędź lub tylna strona papieru jest zabrudzona. 	Czy wewnątrz urządzenia jest zabrudzone?	Otwórz prawą pokrywę. Jeżeli wewnątrz urządzenia jest zabrudzone tonerem, wyczyść je za pomocą miękkiej, suchej i niepozostawiającej kłaczek ściereczki.	—
Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie. 	—	Otwórz, a następnie zamknij prawą pokrywę.	—
	—	Uruchom polecenie [Odśwież. bębna].	strona 7-32
	—	Uruchom polecenie [Odśwież wywołowacz].	strona 7-33

Operacja zdalna

Ta funkcja umożliwia administratorowi systemu objaśnić użytkownikowi procedurę obsługi panelu oraz sposób rozwiązywania problemów, zdalnie uzyskując dostęp do panelu operacyjnego urządzenia za pomocą przeglądarki i oprogramowania VNC.

Uruchamianie funkcji Operacja zdalna z poziomu przeglądarki

Obsługiwane są następujące przeglądarki:

- Google Chrome (wersja 21.0 lub nowsza)
- Internet Explorer (wersja 9.0 lub nowsza)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (wersja 14.0 lub nowsza)
- Safari (wersja 5.0 lub nowsza)

W tej procedurze opisano uruchamianie funkcji Operacja zdalna w programie Command Center RX za pomocą przeglądarki Google Chrome.



NOTATKA

Aby uruchomić funkcję Operacja zdalna w innych przeglądarkach, należy zapoznać się z następującym dokumentem:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Sieć] > [Ustawienia protokołu]

2 Ustaw opcję „Enhanced VNC over SSL” na [Wł.].

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

Możliwe jest konfigurowanie ustawień protokołu za pomocą programu Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

3 Skonfiguruj ustawienia obsługi zdalnej.

1 Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Operacja zdalna] > [Zmień] > [Wł.]

2 Wybierz ustawienie [Wył.], [Użyj hasła] lub [Tylko administrator].

Po wybraniu ustawienia [Użyj hasła] wprowadź hasło w polach „Hasło” i „Potwierdź hasło”, a następnie wybierz przycisk [OK].

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

Możliwe jest skonfigurowanie ustawień obsługi zdalnej z poziomu programu Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

4 Ponownie uruchom urządzenie.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

5 Uruchom przeglądarkę.

Wprowadź prefiks protokołu „https://” i nazwę hosta maszyny, aby uzyskać dostęp do programu Command Center RX.

➔ [Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX \(strona 2-36\)](#)

6 Wybierz pozycje [Informacje o urządzeniu/Operacja zdalna] > [Operacja zdalna].

7 Kliknij przycisk [Start].



NOTATKA

- Jeżeli użytkownik jest zalogowany na urządzeniu, na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia uprawnień. Wybierz pozycję [Tak].
- Jeżeli w trakcie nawiązywania połączenia przez funkcję Operacja zdalna zostanie wyświetlona informacja o zablokowaniu wyskakującego okienka, należy wybrać opcję Zawsze zezwalaj na wyskakujące okienka dla https:// [nazwa hosta] i kliknąć przycisk Gotowe. Uruchom funkcję Operacja zdalna po co najmniej jednej minucie.

Po uruchomieniu funkcji Operacja zdalna na ekranie komputera administratora systemu lub użytkownika zostanie wyświetlony ekran panelu operacyjnego.

Uruchamianie zdalnego panelu z poziomu oprogramowania VNC

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Sieć] > [Ustawienia protokołu]

2 Ustaw opcję „Enhanced VNC (RFB)” na [Wł.].

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

- Jeżeli dla opcji „VNC (RFB) over SSL” wybrano ustawienie [Wł.], komunikacja jest szyfrowana.
- Możliwe jest konfigurowanie ustawień protokołu za pomocą programu Command Center RX.

➔ **Command Center RX User Guide**

3 Uruchom obsługę zdalną.

1 Uruchom oprogramowanie VNC.

2 Wprowadź adres w następującym formacie rozdzielanym dwukropkiem, aby uruchomić obsługę zdalną.

„Adres IP:numer portu”



NOTATKA

Jeżeli w punkcie 2 dla opcji „VNC (RFB)” wybrano ustawienie [Wł.], domyślny numer portu to 9062. Jeżeli dla opcji „VNC (RFB) over SSL” wybrano ustawienie [Wł.], domyślny numer portu to 9063.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeżeli na panelu dotykowym wyświetlany jest jeden z poniższych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.



NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:

➔ [Ekran Informacje o urządzeniu \(strona 2-17\)](#)

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
-----------	------------------	---------	--------

B

Błąd aktywacji.	—	Aktywacja aplikacji nie powiodła się. Skontaktuj się z administratorem.	—
	—	Uwierzytelnianie rozszerzone jest wyłączone. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeżeli błąd będzie nadal występować, skontaktuj się z administratorem.	—
Błąd dysku twardego.	—	Wystąpił błąd na dysku twardym. Anulowano zadanie. Wybierz [Koniec]. Możliwe są następujące kody błędów. 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie system albo wyłącz i ponownie włącz zasilanie. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeżeli błąd będzie występował po podzieleniu pliku, oznacza to, że doszło do uszkodzenia dysku twardego. Uruchom polecenie [Inicjalizowanie systemu]. 04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku twardym, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.	—
Błąd dysku twardego. Wezwij serwis.	—	Wezwij serwis.	—
Błąd KPDŁ. *1	—	Wystąpił błąd PostScript. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd pamięci SSD.	—	Wystąpił błąd na dysku SSD. Zadanie jest anulowane. Wybierz [Koniec]. Możliwe są następujące kody błędów. 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Uruchom ponownie system albo wyłącz i ponownie włącz zasilanie. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeżeli błąd będzie występował po podzieleniu pliku, oznacza to, że doszło do uszkodzenia dysku SSD. Uruchom polecenie [Inicjalizowanie systemu]. 04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku SSD, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.  NOTATKA Pamiętaj, że wykonanie inicjowania systemu spowoduje usunięcie wszystkich danych zapisanych na dysku SSD.	—
Błąd systemowy.	—	Wystąpił błąd systemowy. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.	—
Błąd urządzenia.	—	Wystąpił błąd wewnętrzny. Zapisz kod błędu wyświetlony na ekranie. Wezwij serwis.	—
Brak zszywek. (Zszywanie ręczne)	Czy w kasecie na zszywki A nie zabrakło zszywek?	Dołóż zszywki do kasety na zszywki A.	strona 7-8
Brak zszywek. *1	Czy w kasecie na zszywki nie zabrakło zszywek?	Jeżeli zszywki się skończyły, urządzenie się zatrzyma, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie brakuje zszywek. Pozostaw urządzenie włączone i wymień kasetę zszywek zgodnie z odpowiednią procedurą. Wybierz [Kontynuuj], aby drukować bez funkcji zszywania. Wybierz [Anuluj], aby anulować zadanie.	strona 7-7 strona 7-8 strona 7-10

D

Dodaj papier do kasety #.	Czy we wskazanej kasecie znajduje się papier?	Włóż papier. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 3-2
	Czy do kasety załadowano co najwyżej pięć kopert?	Wyciągnij kasetę i delikatnie poluzuj prowadnice długości i szerokości papieru.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Dodaj papier do tacy uniwersalnej.	Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier o wybranym rozmiarze?	Włóż papier. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 5-2

G

Główna taca urząd. jest zapełniona papierem.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier. Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
---	----------------------------------	---	---

K

Kalibracja...	—	Trwa dopasowywanie urządzenia w celu zapewnienia wysokiej jakości wydruków. Czekaj.	—
Kończy się toner. (Wymień po opróżnieniu).	—	Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem. Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.	—

M

Moduł składający jest otwarty.	—	Zamknij zespół składający.	—
---------------------------------------	---	----------------------------	---

N

Nie można druk. dwustron. na tym papierze.*1	Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na drukowanie dwustronne?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] drukowanie dwustronne zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 6-14
Nie można dziurkować tego papieru.	Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na dziurkowanie?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] dziurkowanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 6-10
Nie można dziurkować w wybranej pozycji.	Czy wybrana została pozycja, w której nie można wykonać dziurkowania?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] dziurkowanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 6-10
Nie można odczytać danych z karty ID.	—	W trakcie procesu rejestracji nie odczytano prawidłowo informacji o karcie ID. Ponownie umieść kartę ID nad czytnikiem kart ID. Jeżeli komunikat zostanie wyświetlony ponownie, karta ID może nie być zgodna z tym produktem. Zmień na inną kartę ID.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można podłączyć urządzenia, ponieważ liczba dozw. połączeń zostanie przekroczona.	Czy jednocześnie połączono trzy urządzenia podręczne?	Anuluj połączenie z urządzeniem przenośnym, z którego nie korzystasz, lub ustaw czas automatycznego odłączania urządzenia, aby przerwać połączenia urządzeń przenośnych.	—
Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania.* ¹	—	Dopasuj czas w ustawieniach urządzenia do ustawień czasu serwera.	strona 2-25
	—	Sprawdź nazwę domeny.	—
	—	Sprawdź nazwę hosta.	—
	—	Sprawdź stan połączenia z serwerem.	—
Nie można połączyć się z serwerem.	—	Sprawdź stan połączenia z serwerem.	—
Nie można połączyć.	—	Ten komunikat pojawia się, gdy nie można połączyć się z siecią Wi-Fi lub Wi-Fi Direct. Należy sprawdzić ustawienia oraz sprawdzić sygnał.	—
Nie można przesunąć tego papieru.* ¹	Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na przesuwanie?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] przesuwanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 6-7
Nie można rozpoznać.	—	Upewnij się, że karta ID jest zarejestrowana.	—
Nie można użyć ##### z powodu błędu.	—	Wezwij serwis.	—
Nie można użyć tej skrzynki.	—	Nie można użyć określonej skrzynki. Zadanie jest anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
Nie można wydrukować określonej liczby kopii.* ¹	—	Dostępna jest tylko jedna kopia. Wybierz [Kontynuuj] , aby kontynuować drukowanie. Wybierz [Anuluj] , aby anulować zadanie.	—
Nie można wykonać drukowania banerów.	—	Ustawiono pieczętkę systemową. Nie można wykonać drukowania transparentu. Anulowano zadanie. Wybierz [Koniec] .	—
Nie można wykonać drukowania zdalnego.	—	Drukowanie zdalne jest zabronione. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można wykonać tego zadania.* ¹	—	Ograniczone przez ustawienia uwierzytelniania. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
	—	Ograniczone przez rozliczanie zadań. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
Nie można zapisać danych przech. zadań.	—	Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
Nie można złożyć tego papieru.	Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na składanie?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] składanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	—
Nie można zszyć tego papieru.* ¹	Czy wybrany rozmiar/typ papieru pozwala na zszywanie?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] zszywanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 6-8
Nie można zszyć w określonej pozycji.	Czy wybrana została pozycja, w której nie można wykonać zszywania?	Jeżeli wybrany papier nie został zmieniony, po wybraniu [Kontynuuj] zszywanie zostanie wznowione. Wybierz dostępny papier. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować.	strona 6-8
Nie udało się określić rozliczania zadań.* ¹	—	Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
Nie wykryto punktu dostępu.	—	Sprawdź, czy punkt dostępu został ustawiony prawidłowo.	—
Nie znaleziono skrzynki.	—	Nie znaleziono wybranej skrzynki. Anulowano zadanie. Wybierz [Koniec] .	—
Nieprawidłowa nazwa użytkownika i hasło logowania.* ¹	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłową nazwę logowania lub hasło. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
Nieprawidłowe hasło skrzynki.	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowe hasło skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nieprawidłowy identyfikator konta.* ¹	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—

O

Odświeżanie bębna...	—	Trwa dopasowywanie urządzenia w celu zapewnienia wysokiej jakości wydruków. Czekaj.	—
Opróżnij pojemnik dziurkacza.	Czy pojemnik dziurkacza nie jest pełny?	Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby opróżnić pojemnik dziurkacza.	strona 7-12
Ostrzeżenie o małej ilości pamięci.	—	Nie można uruchomić zadania. Spróbuj ponownie później.	—
Ostrzeżenie o niskiej temperaturze. Dostosuj temperaturę pomieszczenia.	—	Jakość druku może być pogorszona. Dostosuj temperaturę i poziom wilgotności w pomieszczeniu.	—
Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze. Dostosuj temperaturę pomieszczenia.	—	Jakość druku może być pogorszona. Dostosuj temperaturę i poziom wilgotności w pomieszczeniu.	—

P

Pamięć jest pełna.* ¹	—	Nie można wykonać przetwarzania z powodu braku wolnej pamięci. Jeżeli dostępna jest tylko opcja [Koniec] , wybierz [Koniec] . Zadanie zostanie anulowane. Jeżeli problem z niewystarczającą ilością pamięci występuje często, skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.	—
	—	Pamięć jest pełna. Dalsza realizacja zadania nie jest możliwa. Wybierz [Kontynuuj] , aby wydrukować zeskanowane strony. Nie można prawidłowo przetworzyć zadania drukowania. Wybierz [Anuluj] , aby anulować zadanie.	—
Papier pozostał.	—	Wyjmij papier z finiszera dokumentów.	—
	—	Wyjmij papier z finiszera.	—
	—	Wyjmij papier z tacy składającej finiszera.	—
Pojem.na zużyty toner prawie pełny.	—	Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika na zużyty toner. Przygotuj nowy pojemnik na zużyty toner.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Pojemnik na zużyty toner jest pełny.	Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?	Wymień pojemnik na zużyty toner.	strona 7-5
Pojemnik z tonerem nie jest zainstalowany prawidłowo.	—	Pojemnik z tonerem jest zainstalowany nieprawidłowo lub niezainstalowany. Otwórz pokrywę przednią i ustaw poprawnie pojemnik z tonerem.	—
Pojemnik z tonerem jest pusty.	—	Wymień pojemnik z tonerem na zatwierdzony pojemnik.	strona 7-2
Pokrywa jest otwarta.	Czy wszystkie pokrywy są zamknięte?	Zamknij pokrywę wskazaną na ekranie.	—
Przekroczono dopuszczalną liczbę złożów.	Czy nie przekroczono dopuszczalnej liczby arkuszy?	Wybierz pozycję [Kontynuuj] , aby użyć opcji składania dla dopuszczalnej liczby arkuszy. Wybierz [Anuluj] , aby anulować zadanie.	—
Przekroczono dopuszczalną liczbę zszywek.* ¹	Czy nie przekroczono dopuszczalnej liczby arkuszy?	Wybierz [Kontynuuj] , aby drukować bez funkcji zszywania. Wybierz [Anuluj] , aby anulować zadanie.	—
Przekroczono ograniczenie rozliczania zadań.* ¹	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?	Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz [Koniec] .	—
Przygotowywanie do drukowania.	—	Trwa dopasowywanie urządzenia w celu zapewnienia wysokiej jakości wydruków. Czekaj.	—

S

Separator zadań jest zapełniony papierem.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier i wybierz [Kontynuuj] . Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
Sprawdź papier w tacy uniwersalnej.	—	Rozmiar papieru jest inny. Ustaw wybrany rozmiar papieru i wybierz [Kontynuuj] .	strona 5-2
Sprawdź podajnik boczny.	—	Podajnik boczny nie został prawidłowo zainstalowany. Zamocuj podajnik boczny.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Sprawdź pojemnik na zużyty toner. ####	Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?	Wymień pojemnik z tonerem. Pojemnika z tonerem czarnym (K) można użyć jako pojemnika na zużyty toner. Pojemniki z tonerem kolorowym trzeba obsługiwać zgodnie z instrukcjami dostarczonymi z tymi pojemnikami. Wybierz pozycję [Następny] . Zostaną wyświetlone instrukcje.  NOTATKA Jeżeli zostanie wybrana pozycja [Otwórz pokrywę pojemnika na toner] , można otworzyć pokrywę pojemnika z tonerem, która została zamknięta przypadkowo.	—
Sprawdź pojemnik z tonerem.	—	Otwórz przednią pokrywę urządzenia i wyjmij pojemnik z tonerem. Ostrożnie potrząśnij pojemnikiem i włóż go z powrotem.  NOTATKA Jeżeli zostanie wybrana pozycja [Otwórz pokrywę pojemnika na toner] , można otworzyć pokrywę pojemnika z tonerem, która została zamknięta przypadkowo.	—

T

Taca # jest pełna papieru.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier. Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
Taca finiszera jest zapełniona papierem.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier. Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
Taca składająca jest pełna papieru.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier. Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
Taca skr. dokumen. jest zapełniona papierem.	Czy przekroczono pojemność tacy?	Wyjmij papier. Drukowanie zostanie wówczas wznowione.	—
Trwa regulowanie temperatury...	—	Trwa dopasowywanie urządzenia w celu zapewnienia wysokiej jakości wydruków. Czekaj.	—

U

Uruchamianie funkcji zabezpieczeń...	—	Uruchamianie funkcji zabezpieczeń. Czekaj.	—
---	---	--	---

W

W kasecie # wystąpił błąd.	—	Otwórz kasetę. Sprawdź wnętrze urządzenia i wyjmij papier.	—
Wkrótce będzie konieczna konserwacja. #####	—	Wezwij serwis.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Włóż pojemnik dziurkacza.	—	Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zainstalować pojemnik dziurkacza.	strona 7-12

Z

Z tej karty ID korzysta inny użytkownik, więc nie można jej zarejestrować.	—	Karta ID jest już zarejestrowana. Zmień na inną kartę ID.	—
Zacięcie papieru.	—	Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Nie wyłączając urządzenia, wyjmij zacięty papier zgodnie z odpowiednią procedurą.	strona 7-34
Zacięcie zszywek.	—	Jeżeli zszywki się zatną, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Pozostaw urządzenie włączone i wyjmij zacięte zszywki zgodnie z odpowiednią procedurą.	strona 7-82
Zainstalowano nieoryginalny toner.	Czy został zainstalowany firmowy toner?	Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.	—
Zainstalowany nieznany toner. PC	Czy parametry regionalne zainstalowanego toneru odpowiadają parametrom urządzenia?	Zainstaluj określony pojemnik.	—
Zainstaluj pojemnik na zużyty toner.	—	Pojemnik na zużyty toner nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-5

*1 Gdy dla ustawienia Autom. kontyn. po błędzie wybrano opcję **[Wł.]**, przetwarzanie zostanie automatycznie wznowione po upływie określonego czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji Autom. kontyn. po błędzie:

➡ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Dopasowanie/konserwacja

Przegląd polecenia Dopasowanie/konserwacja

Jeżeli występuje problem z obrazem i wyświetlany jest monit o uruchomienie dopasowania lub przeprowadzenie konserwacji, z menu systemowego wybierz Dopasowanie/konserwacja.

W poniższej tabeli przedstawiono listę pozycji, które można wykonywać.

Pozycja	Opis	Strona
Odświeżanie bębna	Usuń z wydruku rozmazanie obrazu i białe punkty.	strona 7-32
Kalibracja	Kalibrację urządzenia przeprowadź, aby zapewnić zgodność tonów z oryginałem.	strona 7-32
Czyszczenie skanera laserowego	Usuwa białe pionowe linie z wydruku.	strona 7-33
Odśwież wywołowacz	Dostosuj drukowany obraz, który jest za jasny lub niekompletny, pomimo, że jest wystarczająco tonera.	strona 7-33

Odświeżanie bębna

Usuń z wydruku rozmazanie obrazu i białe punkty.



NOTATKA

Funkcji Odświeżanie bębna nie można wykonywać podczas drukowania. Należy ją uruchomić po zakończeniu drukowania.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopasowanie/konserwacja] > „Odświeżanie bębna” > [Dalej]

2 Wykonaj odświeżanie bębna.

Naciśnij klawisz [Start]. Rozpocznie się procedura „Odświeżanie bębna”.

Kalibracja

Kalibrację urządzenia przeprowadź, aby zapewnić zgodność tonów z oryginałem.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopasowanie/konserwacja] > „Kalibracja” [Dalej]

2 Wykonaj kalibrację.

Naciśnij klawisz [Start]. Rozpocznie się procedura „Kalibracja”.

Czyszczenie skanera laserowego

Usuwa białe pionowe linie z wydruku.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopasowanie/konserwacja] > „Czyszcz. skanera laser.”
[Dalej]

2 Przeprowadź czyszczenie skanera laserowego.

Naciśnij klawisz [Start]. Rozpocznie się procedura „Czyszcz. skanera laser.”.

Odświeżanie wywoływacza

Dostosuj drukowany obraz, który jest za jasny lub niekompletny, pomimo, że jest wystarczająco tonera.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > [Dopasowanie/konserwacja] > „Odśwież wywoływacz” >
[Dalej]

2 Wykonaj odświeżanie wywoływacza.

Naciśnij klawisz [Start]. Rozpocznie się procedura „Odśwież wywoływacz”.



NOTATKA

Czas oczekiwania może być dłuższy, jeżeli podczas odświeżania wywoływacza zostanie uzupełniony toner.

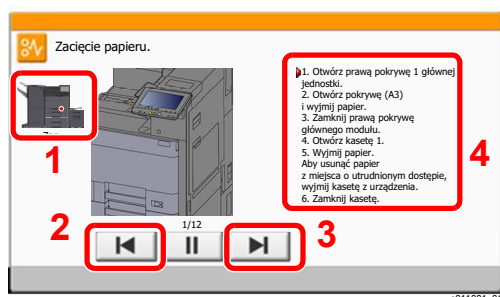
Usuwanie zacięć papieru

Jeżeli wystąpi zacięcie papieru, drukowanie zostanie przerwane i na panelu dotykowym zostanie wyświetlona lokalizacja wystąpienia zacięcia papieru wraz z następującym komunikatem.

„Zacięcie papieru.”

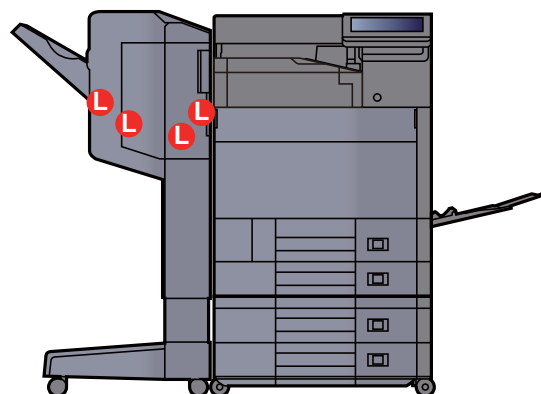
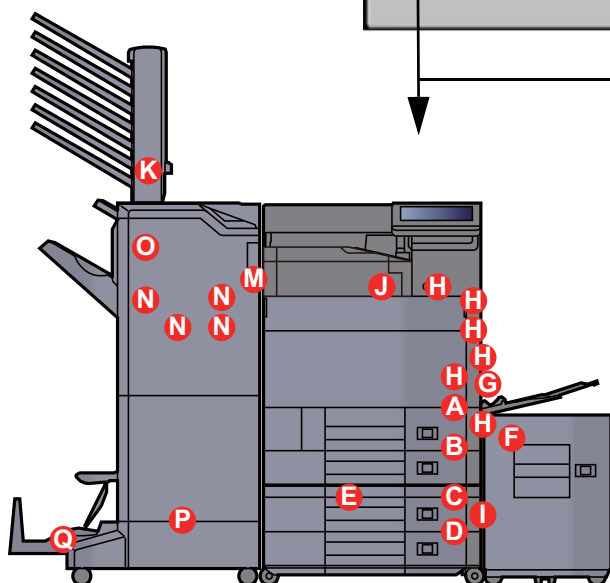
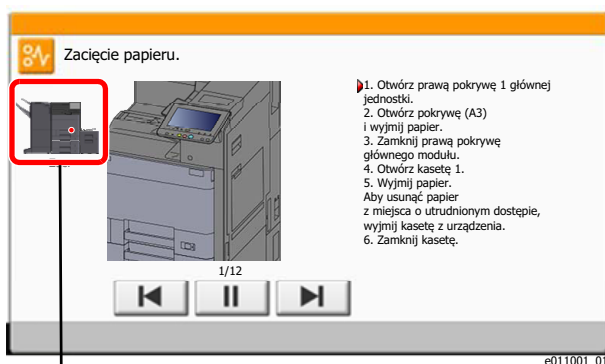
Aby wyjąć zacięty papier, wykonaj następujące czynności.

Wskaźniki lokalizacji zacięcia



- 1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.
- 2 Pokazuje poprzedni krok.
- 3 Pokazuje następny krok.
- 4 Pokazuje procedurę usuwania zaciętego papieru.

Po wystąpieniu zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na panelu dotykowym wraz z instrukcjami usuwania zaciętego papieru.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru	Strona
A	Kaseta 1	strona 7-36
B	Kaseta 2	strona 7-39
C	Kaseta 3 (500 arkuszy x 2)	strona 7-42
	Kaseta 3 (1500 arkuszy x 1)	strona 7-44
D	Kaseta 4 (500 arkuszy x 2)	strona 7-42
E	Kaseta 4 (1500 arkuszy x 2)	strona 7-46
F	Kaseta 5 (podajnik boczny)	strona 7-49
G	Taca uniwersalna	strona 7-51
H	Prawa pokrywa 1	strona 7-52
I	Prawa pokrywa 2	strona 7-56
J	Moduł mostka	strona 7-59
K	Skrzynka	strona 7-60
L	Finiszer na 1000 arkuszy	strona 7-61
M	Finiszer dokumentów na 4000 arkuszy (wewnętrzny)	strona 7-64
N	Finiszer na 4000 arkuszy (taca A)	strona 7-66
O	Finiszer na 4000 arkuszy (taca B)	strona 7-69
P	Moduł składania	strona 7-72
Q	Taca składająca	strona 7-77

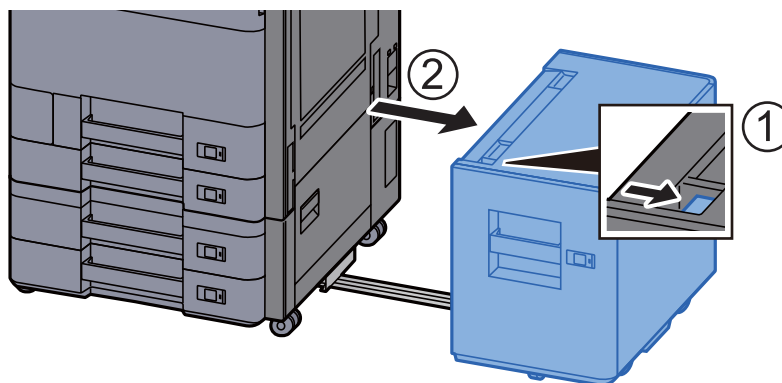
Po usunięciu zacięcia, urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

Usuwanie zaciętego papieru z kasety 1

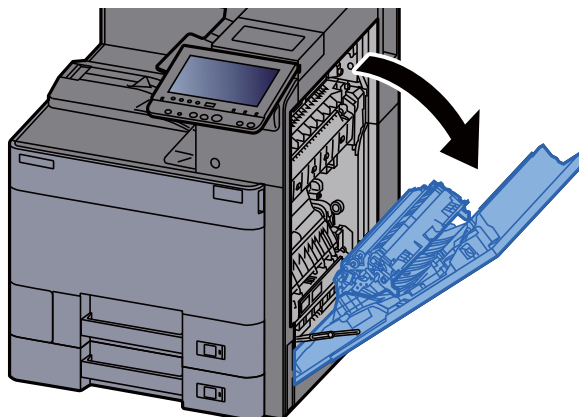
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

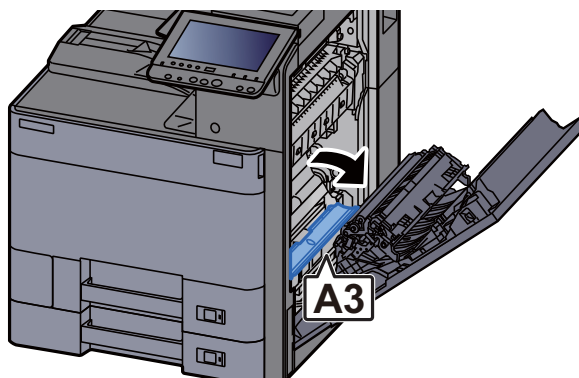
- 1** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz podajnik boczny.



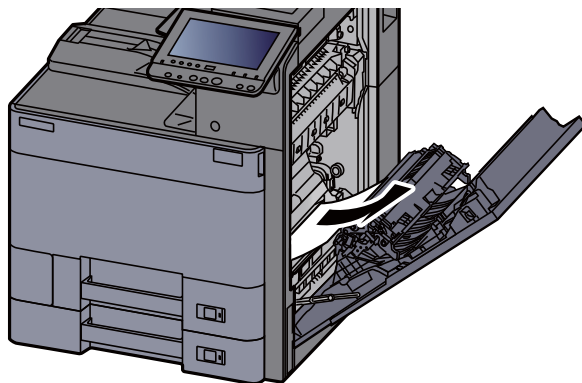
- 2** Otwórz prawą pokrywę 1.



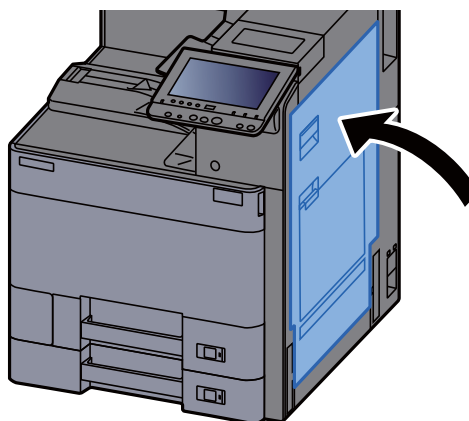
- 3** Otwórz pokrywę (A3).



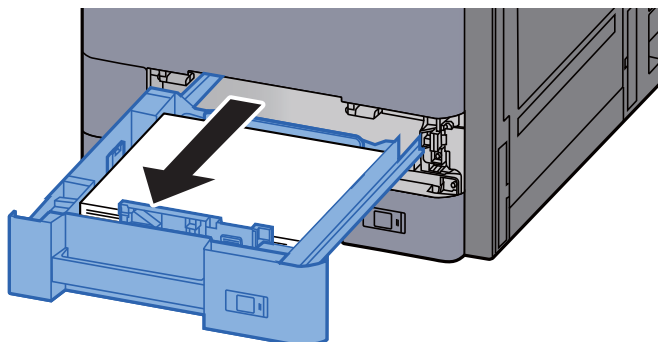
4 Wyjmij zacięty papier.



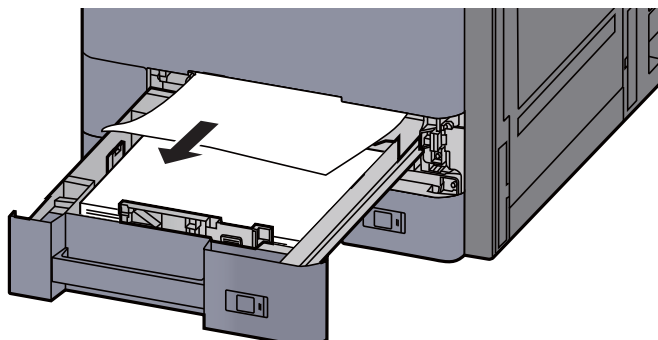
5 Zamknij pokrywę, ustawiając ją w pierwotne położenie.



6 Pociągnij kasetę 1 do siebie, aż się zatrzyma.



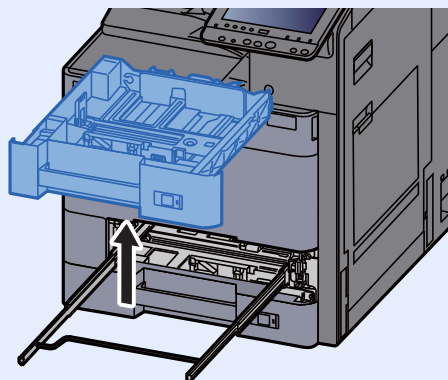
7 Wyjmij zacięty papier.



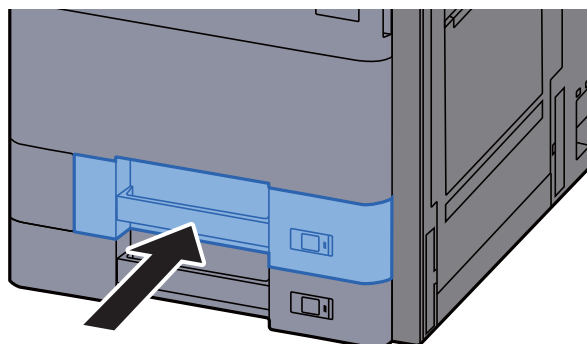


NOTATKA

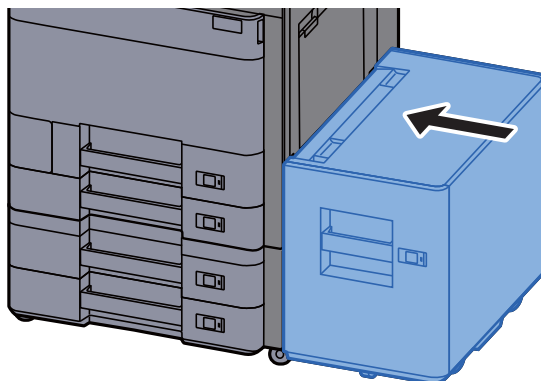
Aby usunąć papier z miejsca o utrudnionym dostępie, wyjmij kasetę z urządzenia.



8 Włóż kasetę 1 z powrotem na miejsce.



9 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przestaw podajnik boczny w oryginalną pozycję.

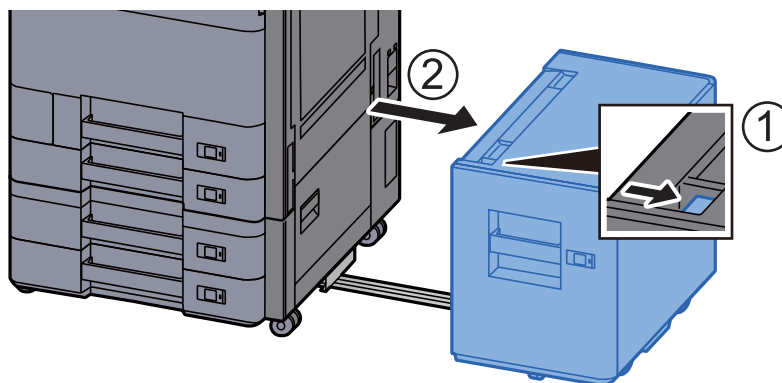


Usuwanie zaciętego papieru z kasety 2

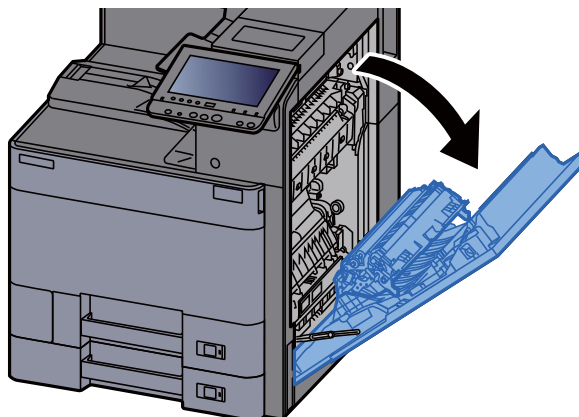
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

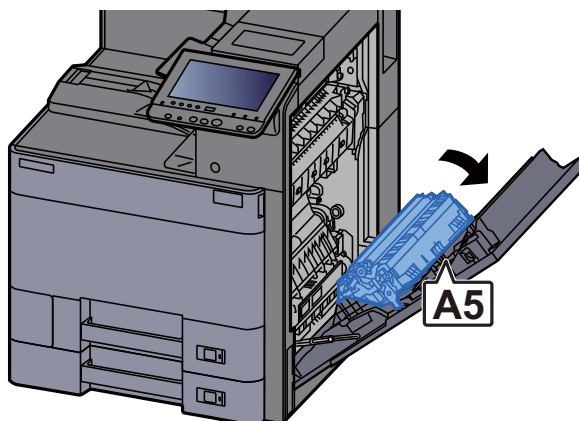
- 1** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz podajnik boczny.



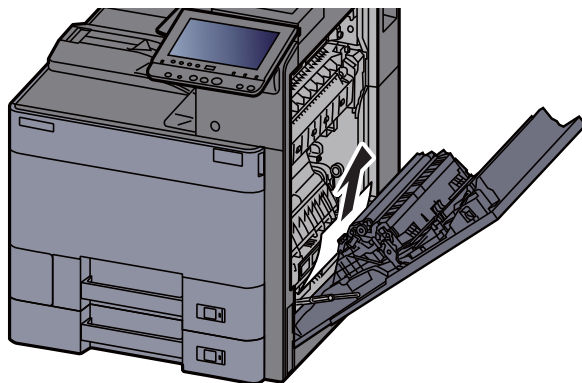
- 2** Otwórz prawą pokrywę 1.



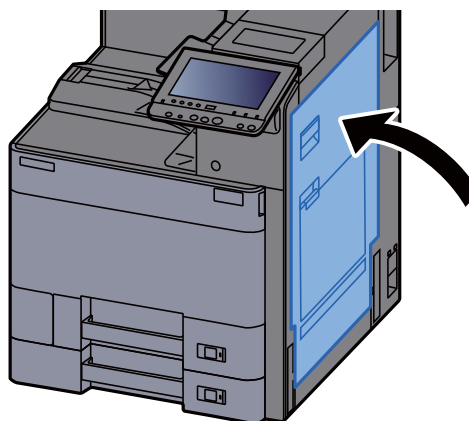
- 3** Zamknij moduł druku dwustronnego (A5).



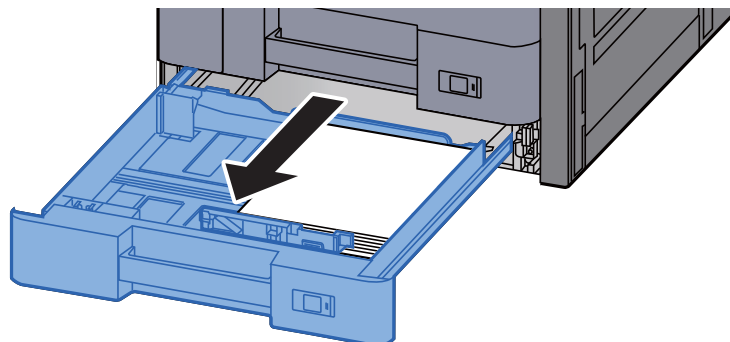
4 Wyjmij zacięty papier.



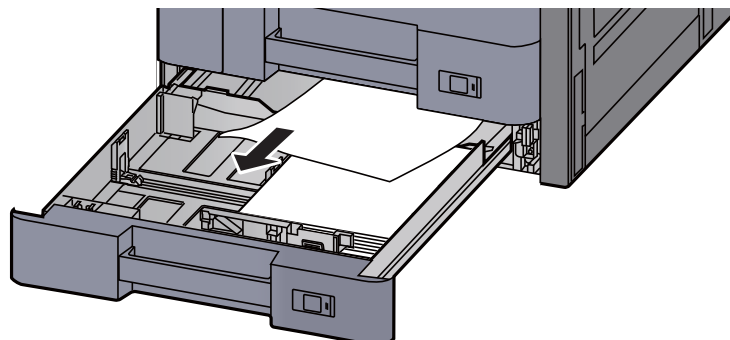
5 Zamknij pokrywę, ustawiając ją w pierwotne położenie.



6 Pociągnij kasetę 2 do siebie, aż się zatrzyma.



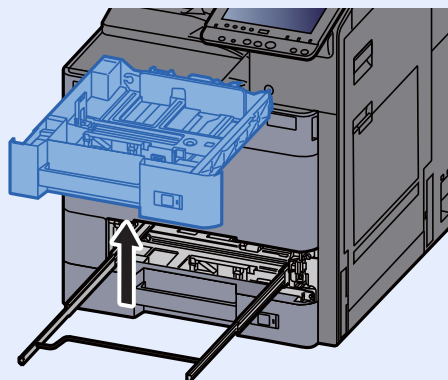
7 Wyjmij zacięty papier.



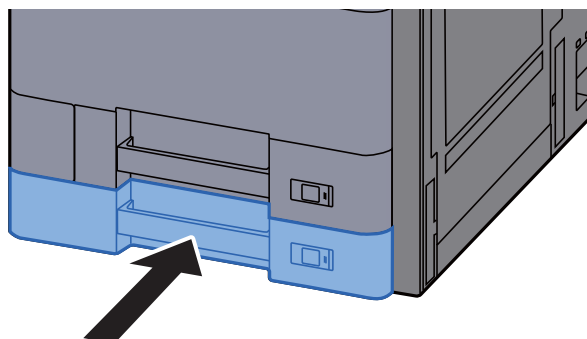


NOTATKA

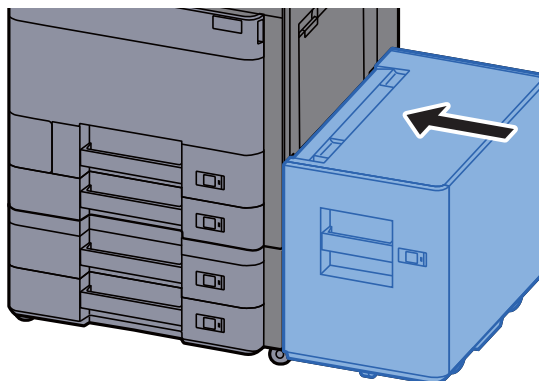
Aby usunąć papier z miejsca o utrudnionym dostępie, wyjmij kasetę z urządzenia.



8 Włóż kasetę 2 z powrotem na miejsce.



9 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przestaw podajnik boczny w oryginalną pozycję.



Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 i 4 (500 arkuszy x 2)

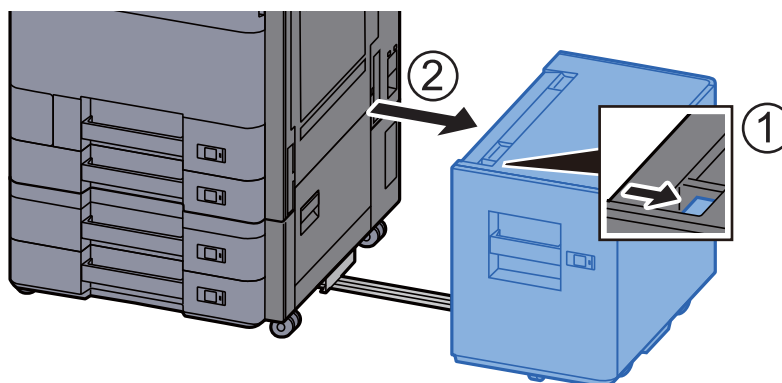
Patrz opis kasety 3 poniżej.



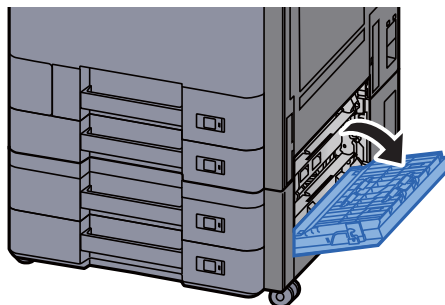
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

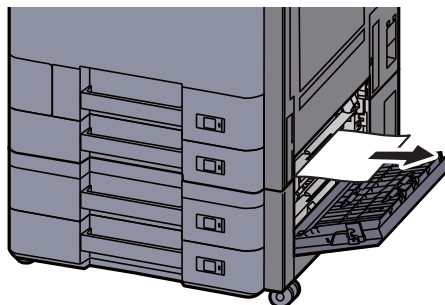
- 1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz podajnik boczny.**



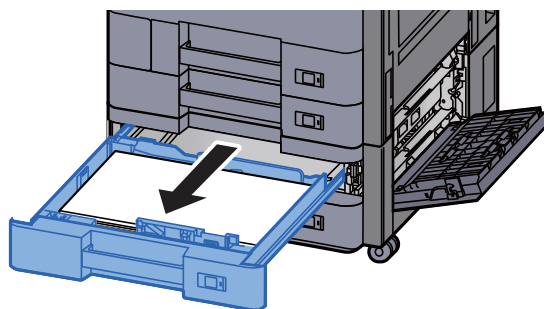
- 2 Otwórz prawą pokrywę 2.**



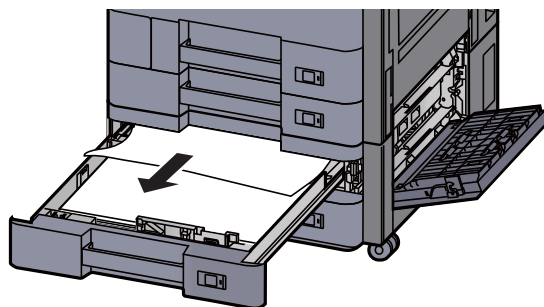
- 3 Wyjmij zacięty papier.**



4 Pociągnij kasetę 3 do siebie, aż się zatrzyma.

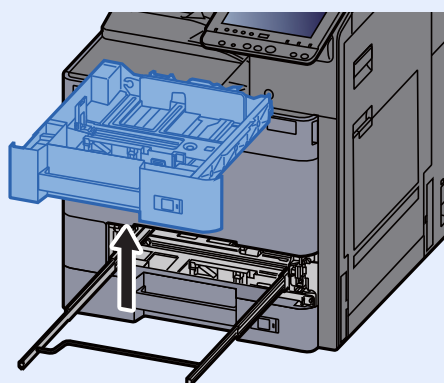


5 Wyjmij zacięty papier.

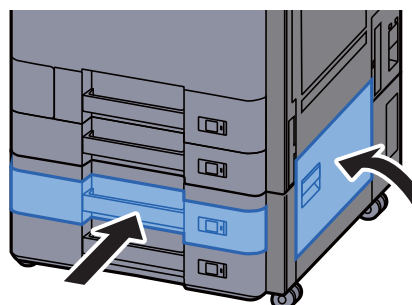


NOTATKA

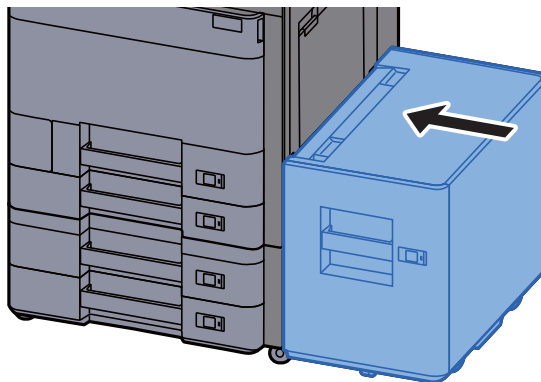
Aby usunąć papier z miejsca o utrudnionym dostępie, wyjmij kasetę z urządzenia.



6 Włóż kasetę 3 z powrotem na miejsce i zamknij prawą pokrywę 2.



- 7** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przestaw podajnik boczny w oryginalną pozycję.



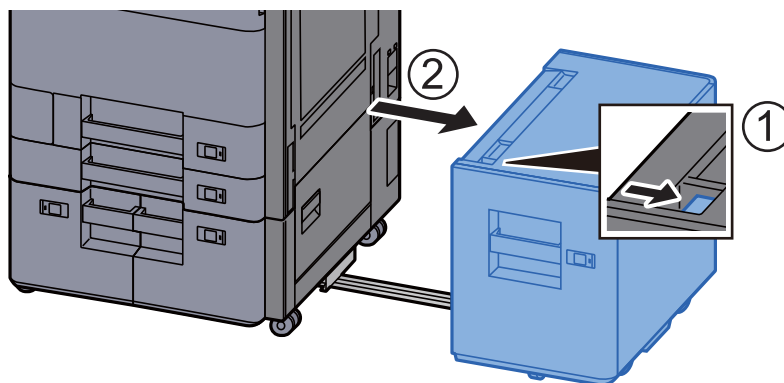
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 3 (1500 arkuszy x 2)



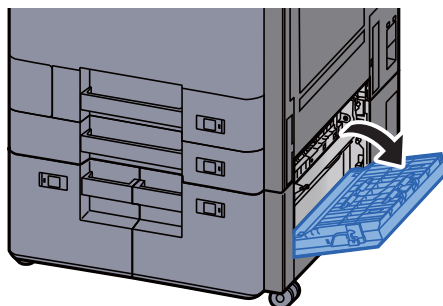
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

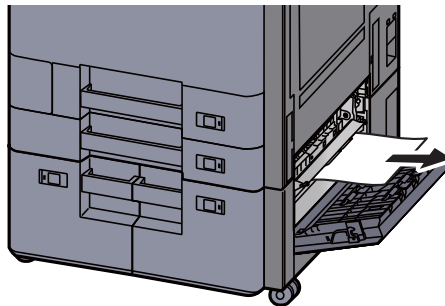
- 1** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz podajnik boczny.



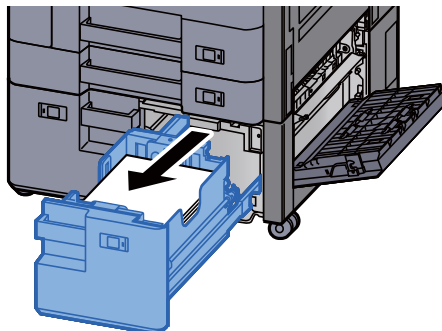
- 2** Otwórz prawą pokrywę 2.



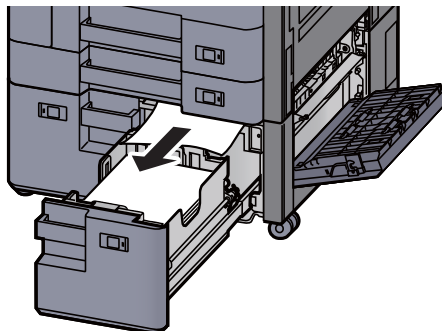
3 Wyjmij zacięty papier.



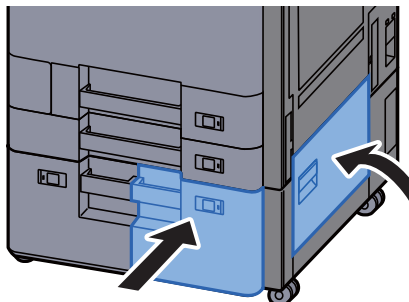
4 Pociągnij kasetę 3 do siebie, aż się zatrzyma.



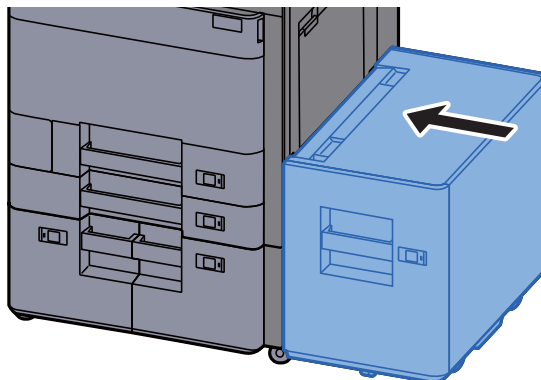
5 Wyjmij zacięty papier.



6 Włóż kasetę 3 z powrotem na miejsce i zamknij prawą pokrywę 2.



- 7** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przestaw podajnik boczny w oryginalną pozycję.



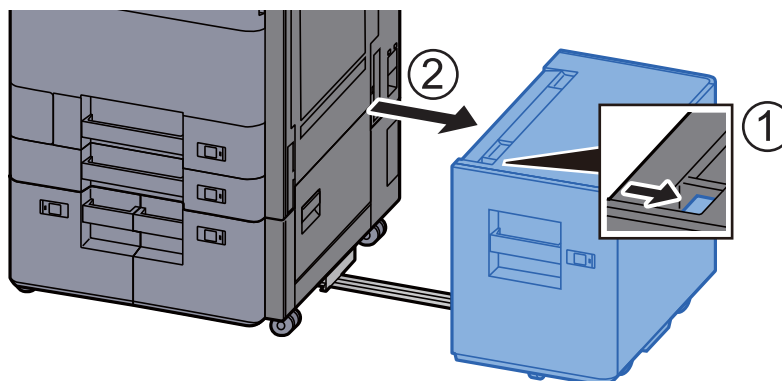
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 4 (1500 arkuszy x 2)



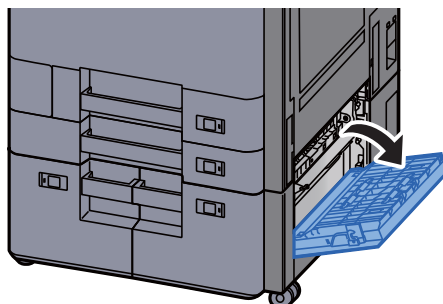
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

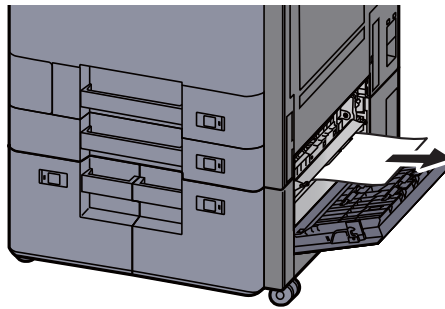
- 1** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz podajnik boczny.



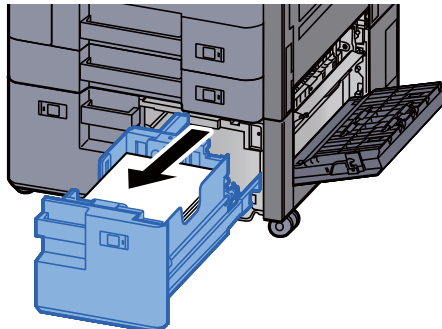
- 2** Otwórz prawą pokrywę 2.



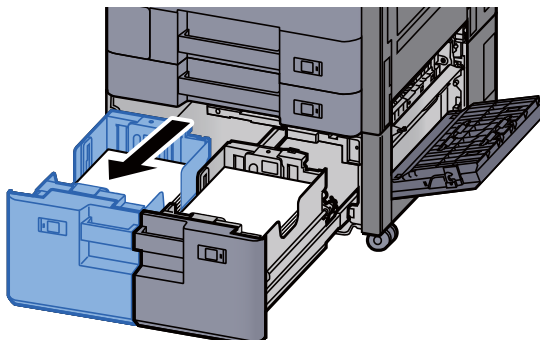
3 Wyjmij zacięty papier.



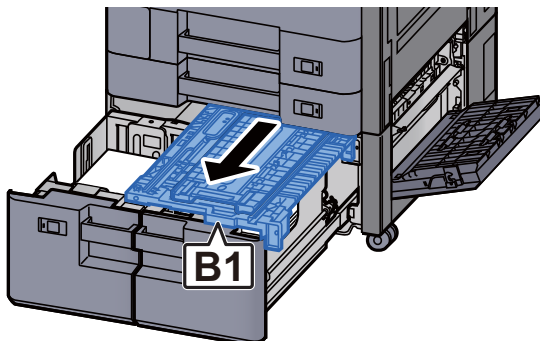
4 Pociągnij kasetę 3 do siebie, aż się zatrzyma.



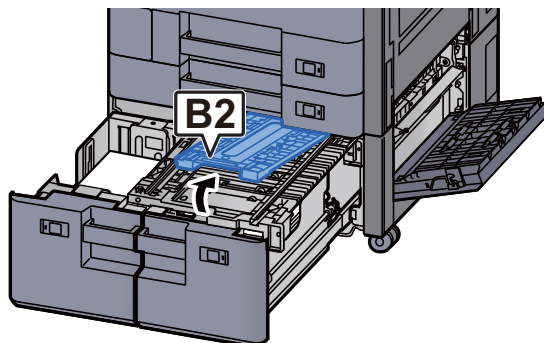
5 Pociągnij kasetę 4 do siebie, aż się zatrzyma.



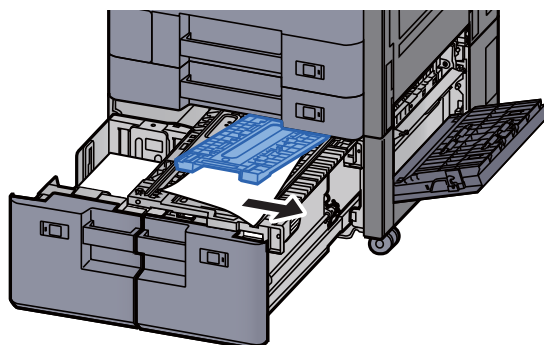
6 Wyciągnij jednostkę podawania papieru (B1).



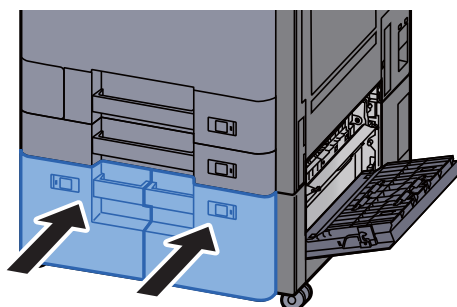
7 Otwórz pokrywę (B2).



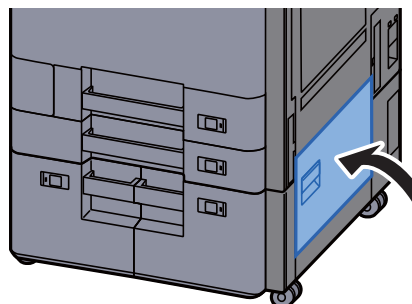
8 Wyjmij zacięty papier.



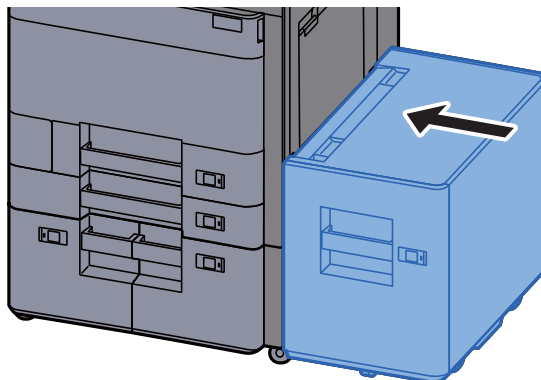
9 Wsuń jednostkę podawania papieru, kasetę 3 i kasetę 4.



10 Zamknij pokrywę, ustawiając ją w pierwotne położenie.



11 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przestaw podajnik boczny w oryginalną pozycję.



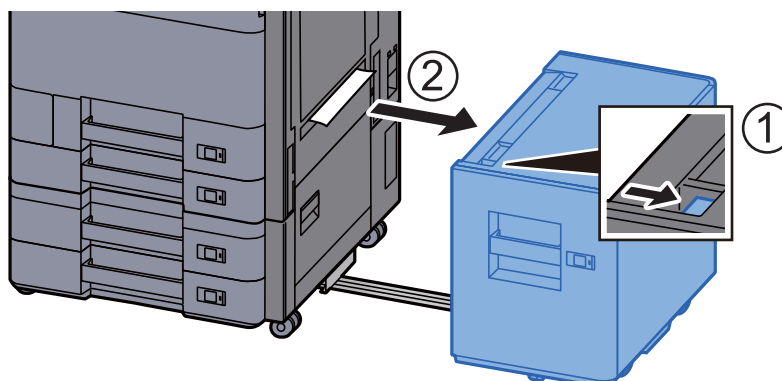
Usuwanie zaciętego papieru z kasety 5 (podajnik boczny)



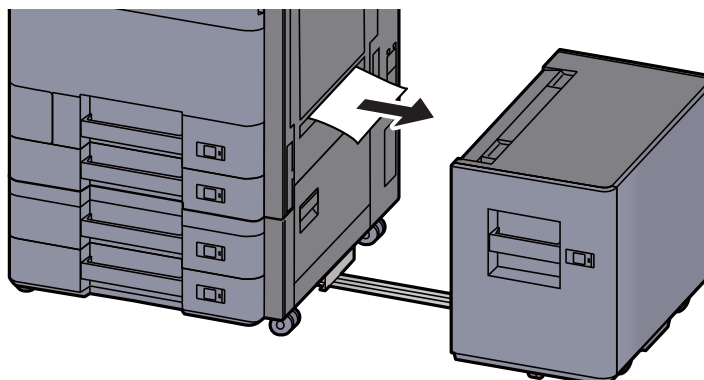
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

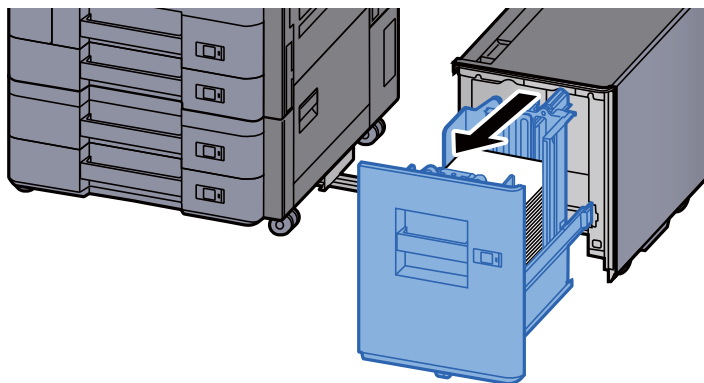
1 Zdemontuj podajnik boczny.



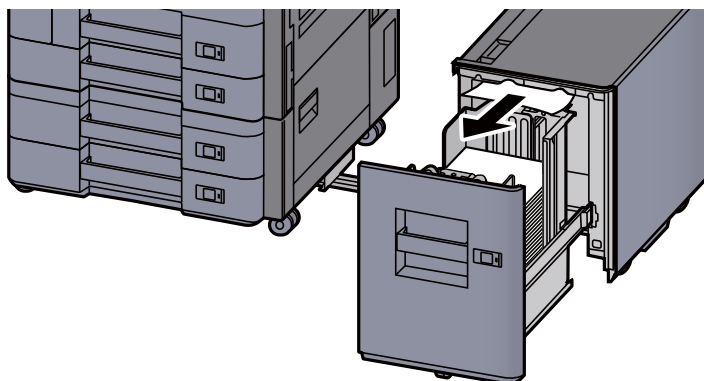
2 Wyjmij zacięty papier.



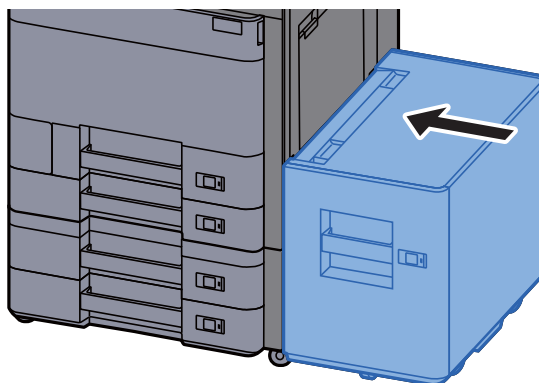
3 Pociągnij kasetę 5 do siebie, aż się zatrzyma.



4 Wyjmij zacięty papier.



5 Wsuń kasetę 5 i podajnik boczny w pierwotne położenie.



Usuwanie zaciętego papieru z tacy uniwersalnej

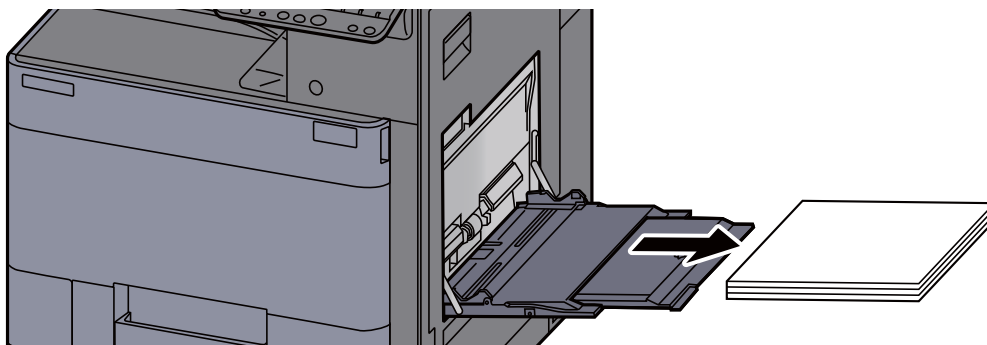
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

1 Wyjmij zacięty papier.



2 Wyjmij cały papier.



3 Załaduj ponownie papier.

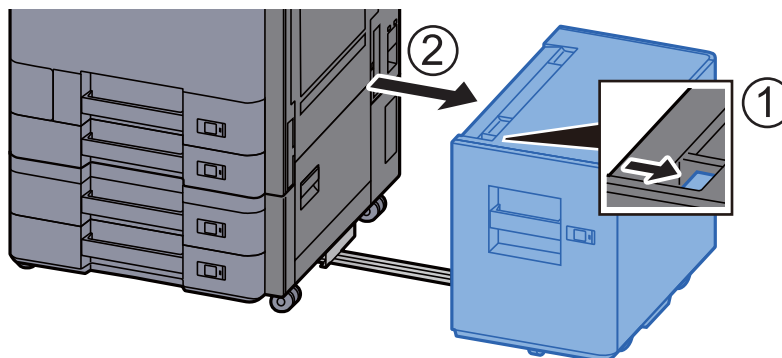


Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 1

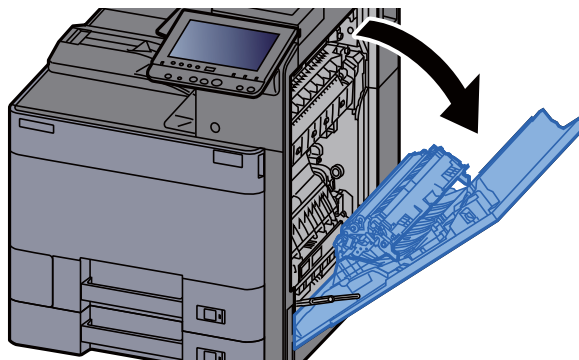
PRZESTROGA

Moduł utrwalania jest bardzo gorący. Należy zachować ostrożność pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

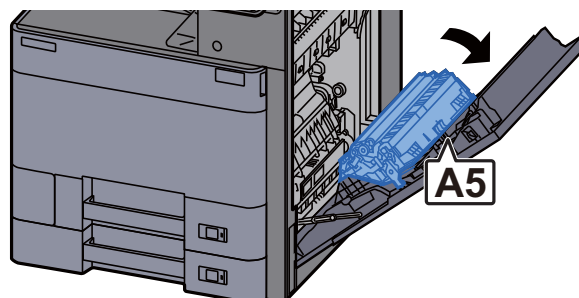
- 1** Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz podajnik boczny.



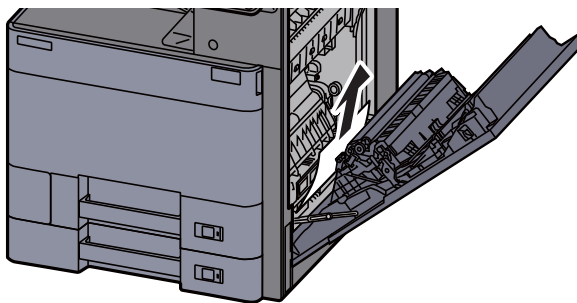
- 2** Otwórz prawą pokrywę 1.



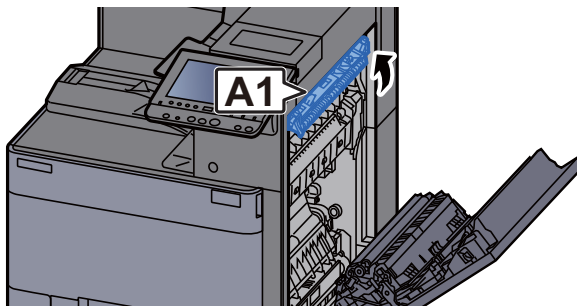
- 3** Zamknij moduł druku dwustronnego (A5).



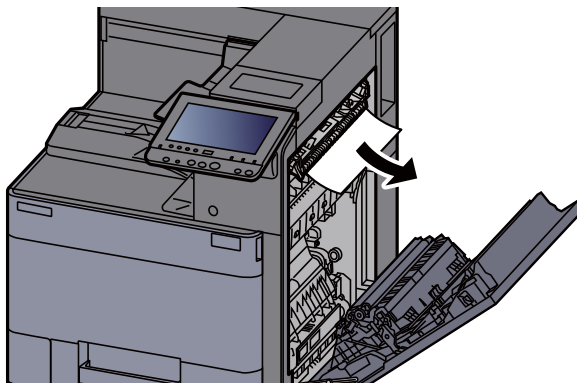
4 Wyjmij zacięty papier.



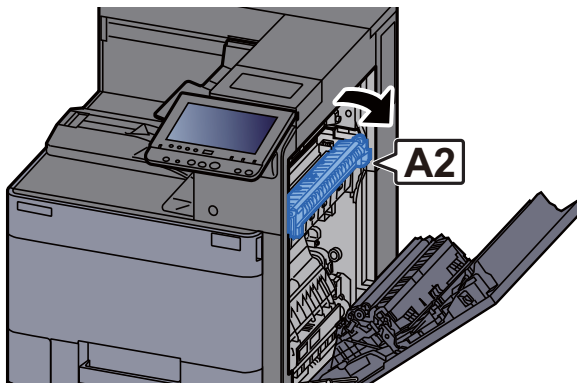
5 Otwórz pokrywę jednostki podawania papieru (A1).



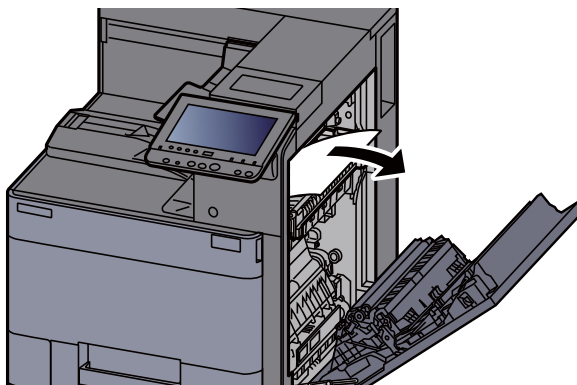
6 Wyjmij zacięty papier.



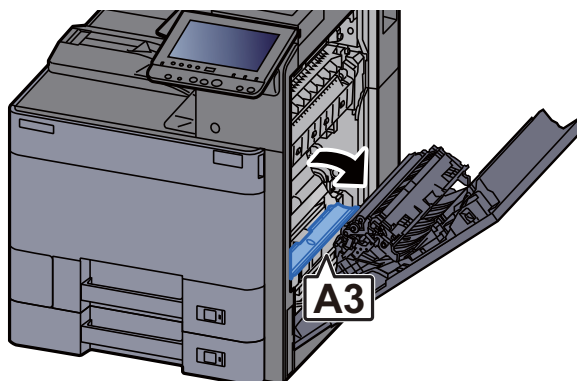
7 Otwórz pokrywę utrwalacza (A2).



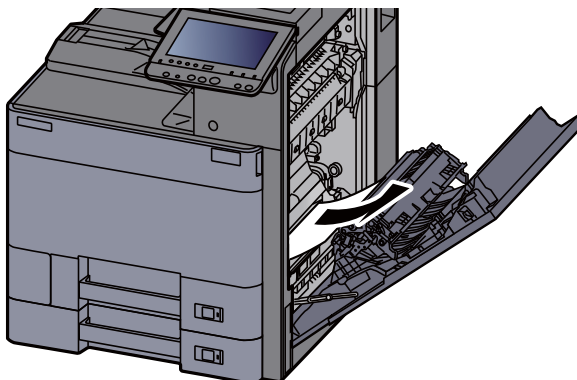
8 Wyjmij zacięty papier.



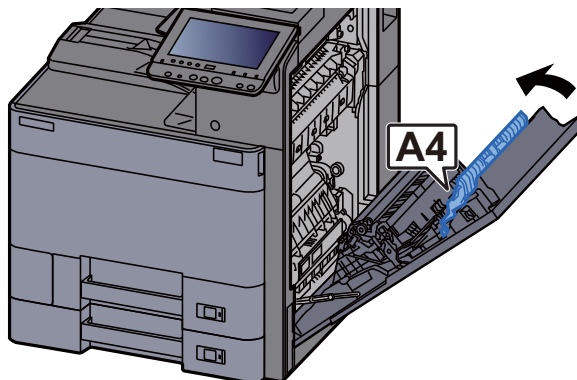
9 Otwórz pokrywę (A3).



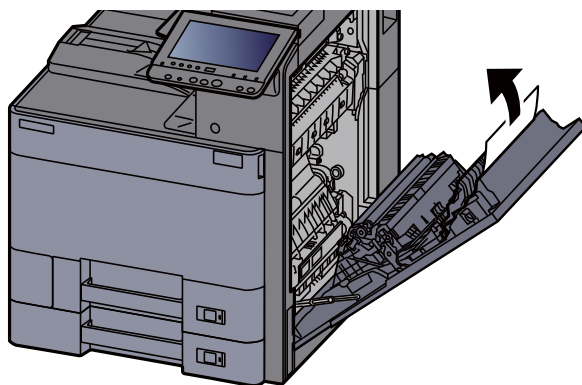
10 Wyjmij zacięty papier.



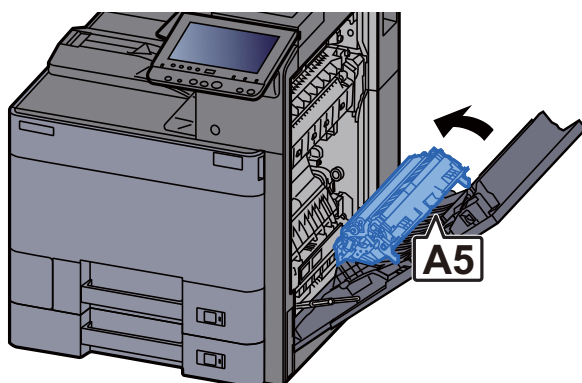
11 Unieś pokrywę (A4).



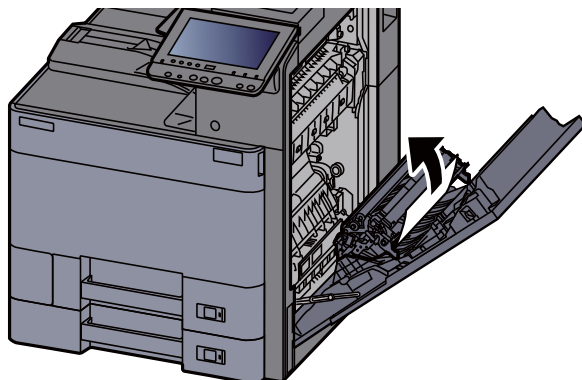
12 Wyjmij zacięty papier.



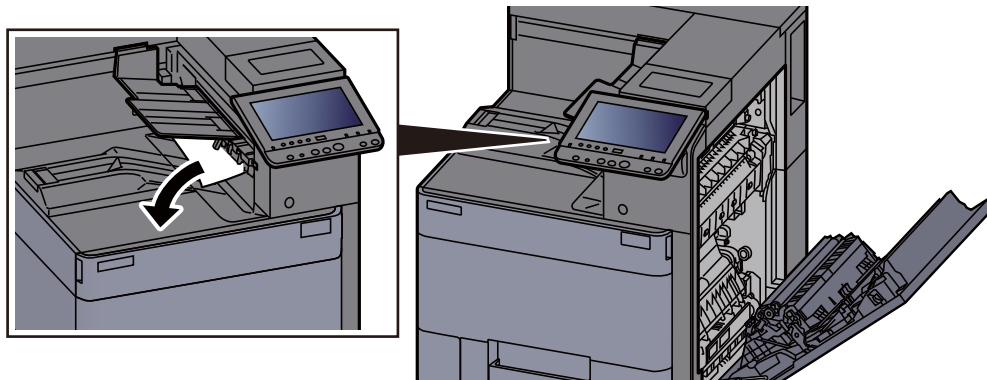
13 Unieś moduł dwustronnego (A5).



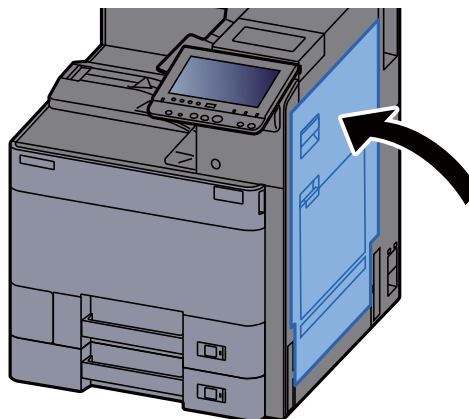
14 Wyjmij zacięty papier.



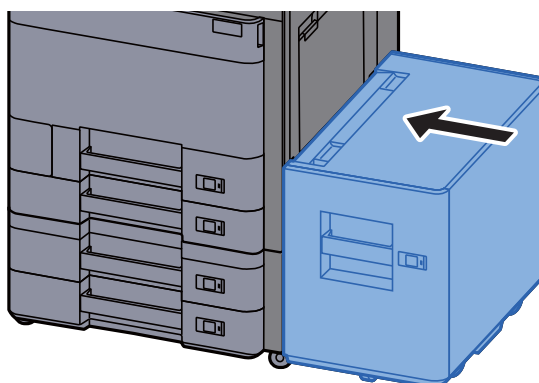
15 Wyjmij papier z modułu wysuwania papieru.



16 Zamknij pokrywę, ustawiając ją w pierwotne położenie.



17 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przestaw podajnik boczny w oryginalną pozycję.



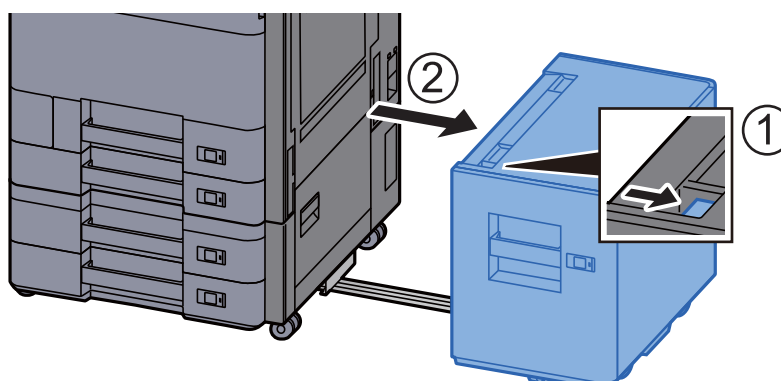
Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 2 (500 arkuszy x 2)



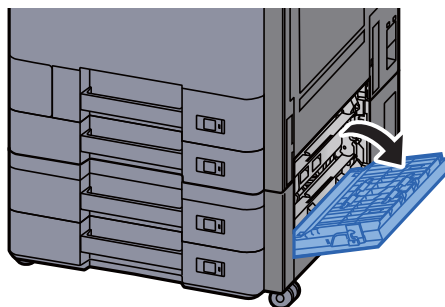
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

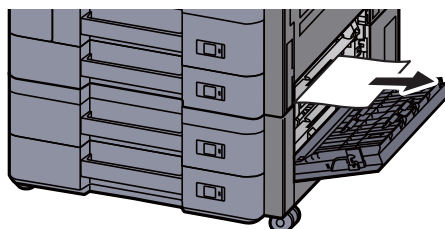
1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz podajnik boczny.



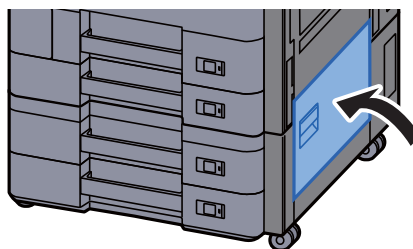
2 Otwórz prawą pokrywę 2.



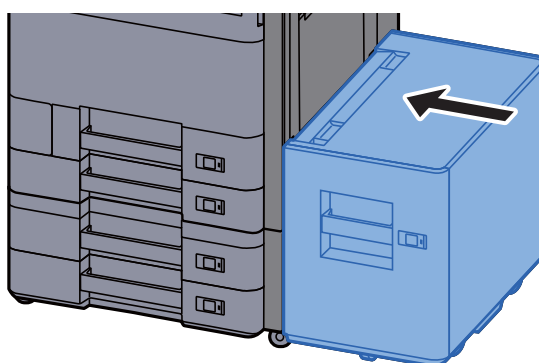
3 Wyjmij zacięty papier.



4 Zamknij pokrywę, ustawiając ją w pierwotne położenie.



5 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przestaw podajnik boczny w oryginalną pozycję.

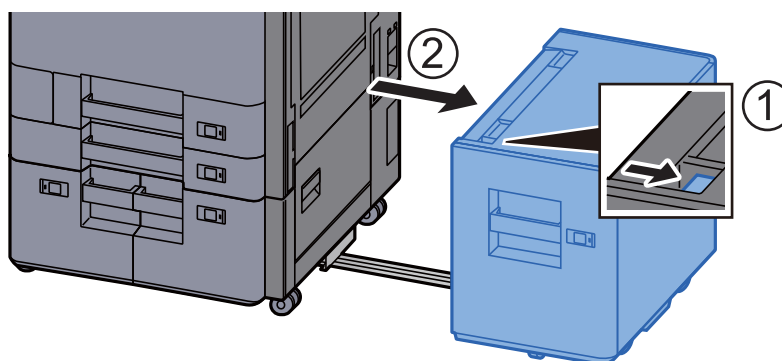


Usuwanie zaciętego papieru z obszaru prawej pokrywy 2 (1500 arkuszy x 2)

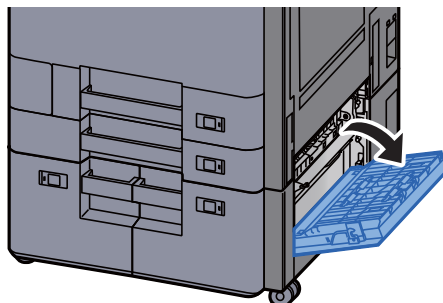
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

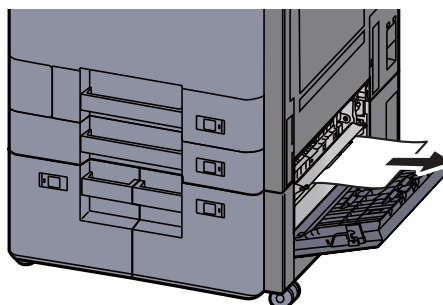
1 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, odłącz podajnik boczny.



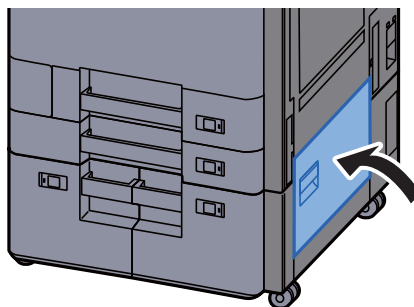
2 Otwórz prawą pokrywę 2.



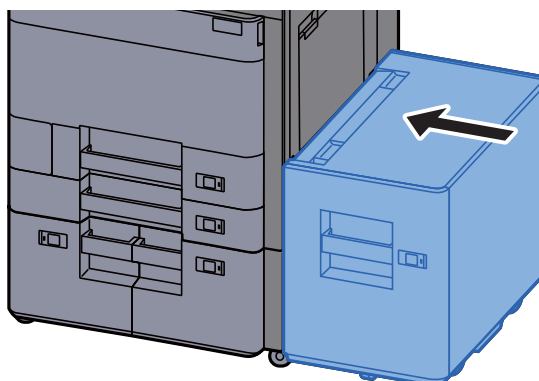
3 Wyjmij zacięty papier.



4 Zamknij pokrywę, ustawiając ją w pierwotne położenie.



5 Jeżeli zainstalowano opcjonalny podajnik boczny, przestaw podajnik boczny w oryginalną pozycję.



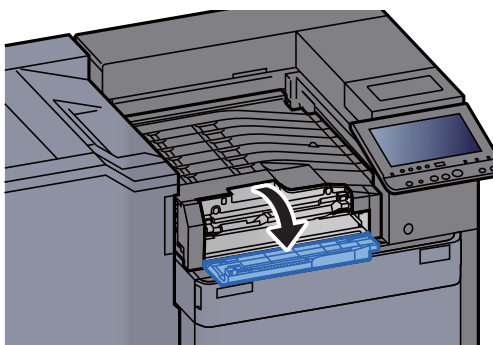
Usuwanie zaciętego papieru z modułu mostka



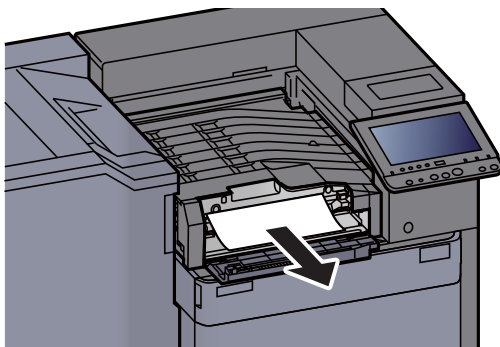
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

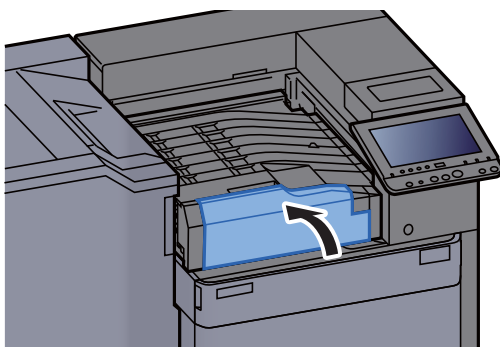
1 Otwórz pokrywę modułu mostka.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Zamknij pokrywę.

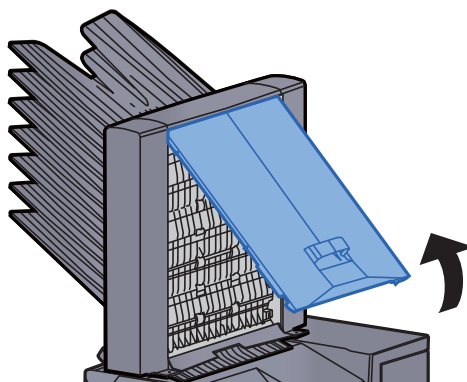


Usuwanie zaciętego papieru ze skrzynki

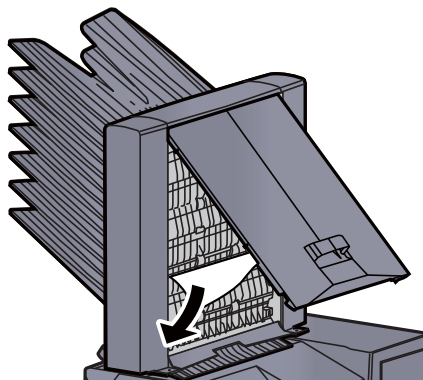
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

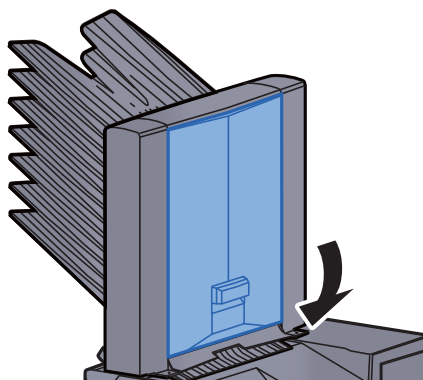
1 Otwórz pokrywę skrzynki.



2 Wyjmij zacięty papier.



3 Zamknij pokrywę.



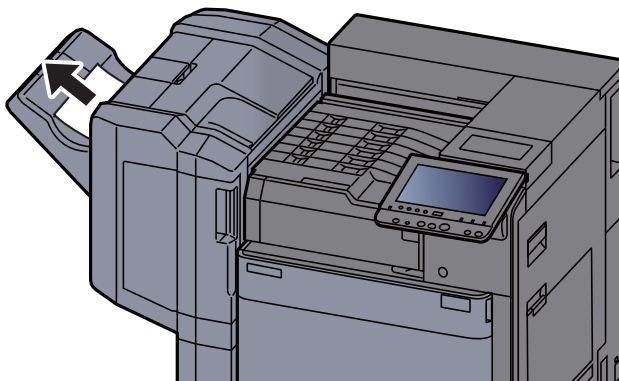
Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 1000 arkuszy



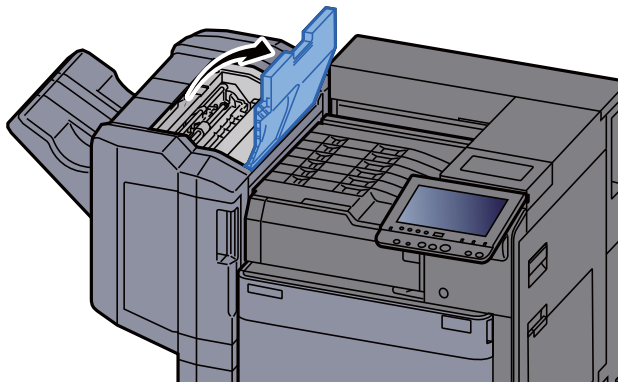
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

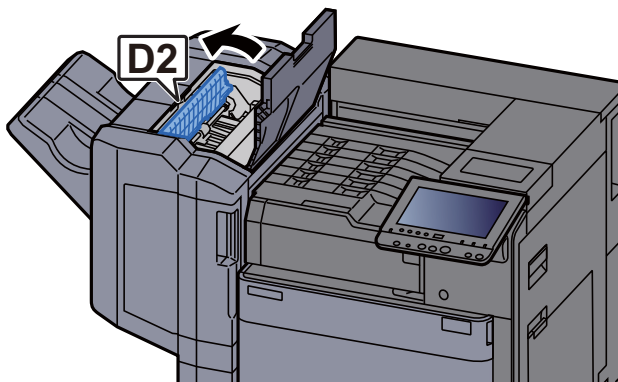
1 Wyjmij zacięty papier.



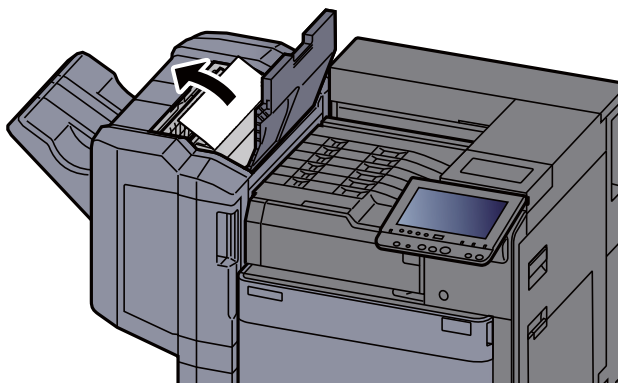
2 Otwórz górną pokrywę finiszera.



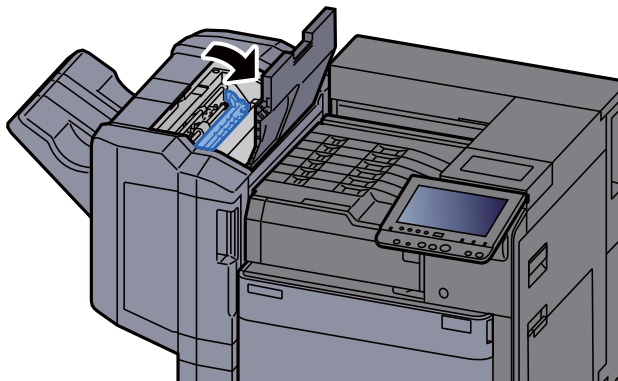
3 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D2).



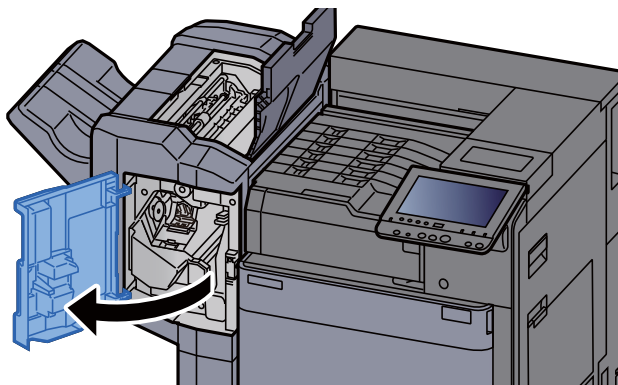
4 Wyjmij zacięty papier.



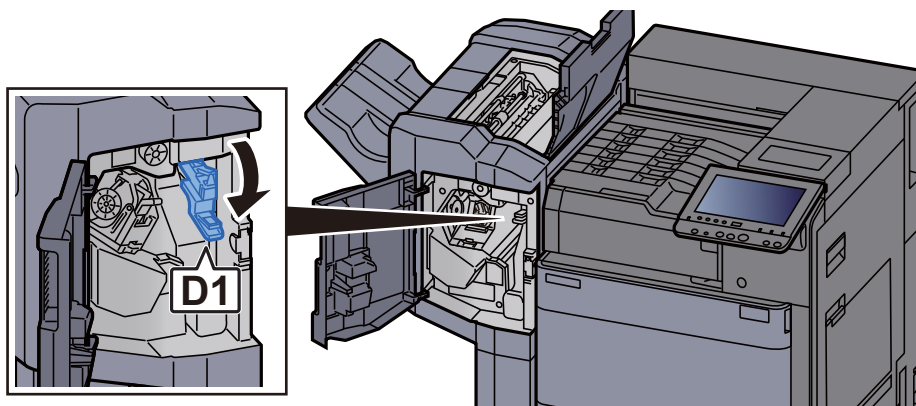
5 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D2) w pierwotne położenie.



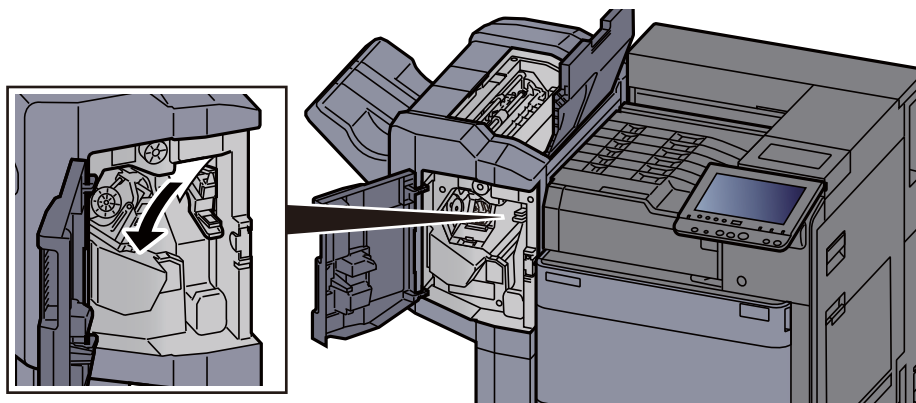
6 Otwórz przednią pokrywę finiszera.



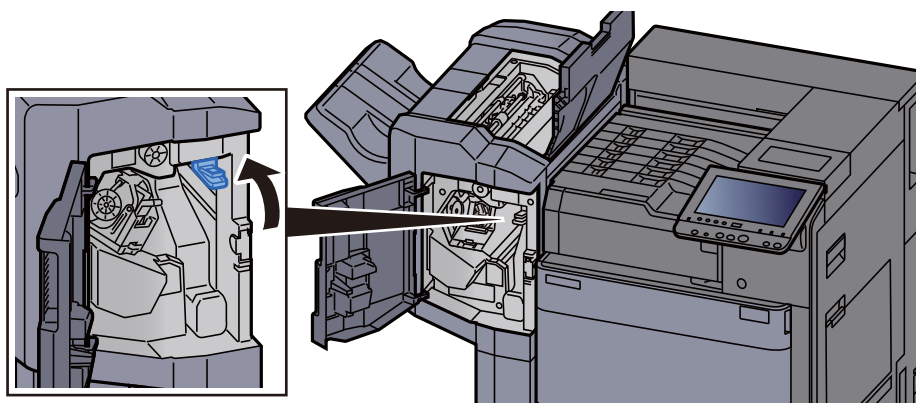
7 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D1).



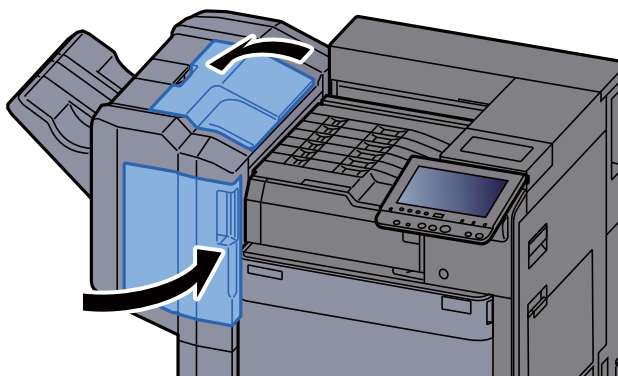
8 Wyjmij zacięty papier.



9 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D1) w pierwotne położenie.



10 Zamknij pokrywę, ustawiając je w pierwotne położenie.



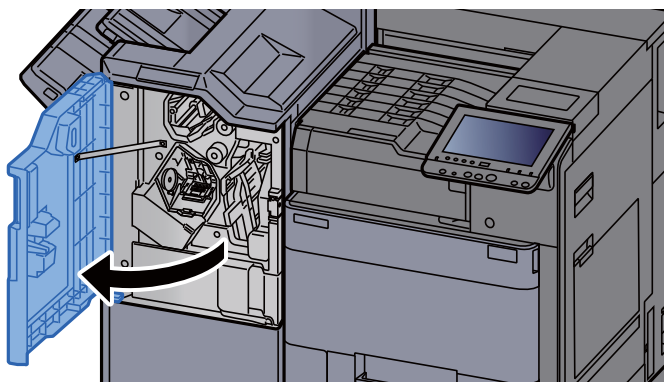
Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy (wewnętrzny)



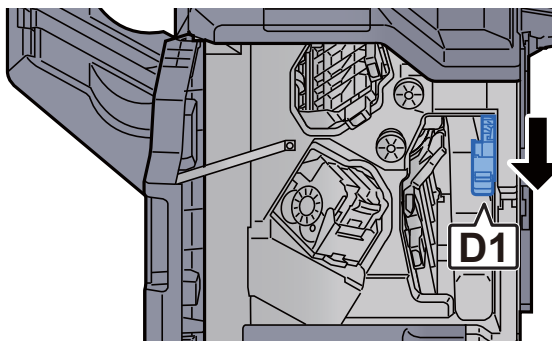
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

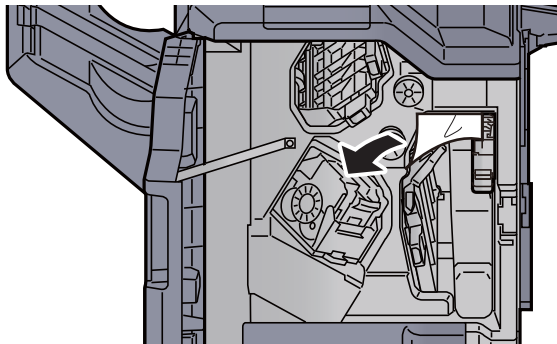
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



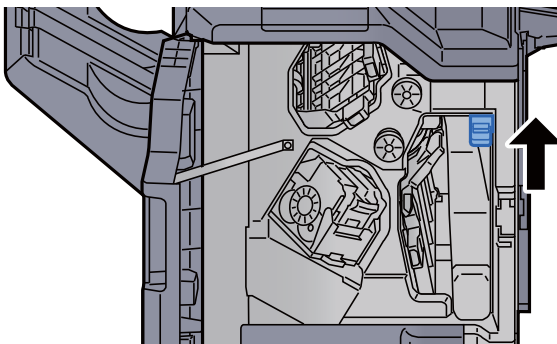
2 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D1).



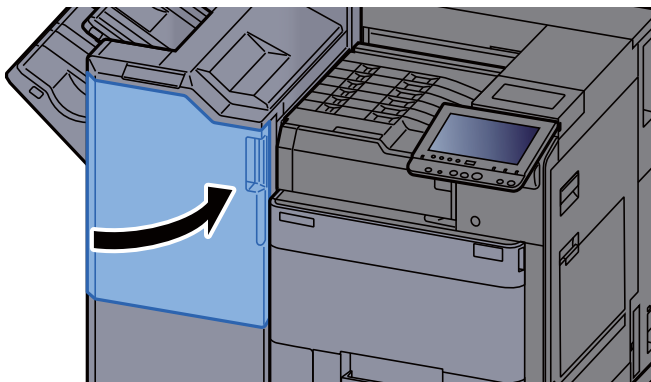
3 Wyjmij zacięty papier.



4 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D1) w pierwotne położenie.



5 Zamknij pokrywę, ustawiając ją w pierwotne położenie.

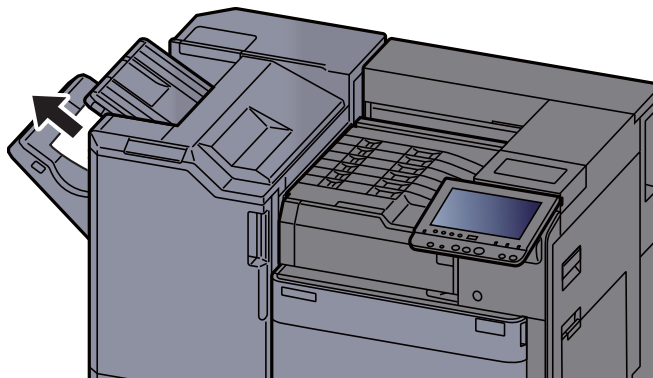


Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy (taca A)

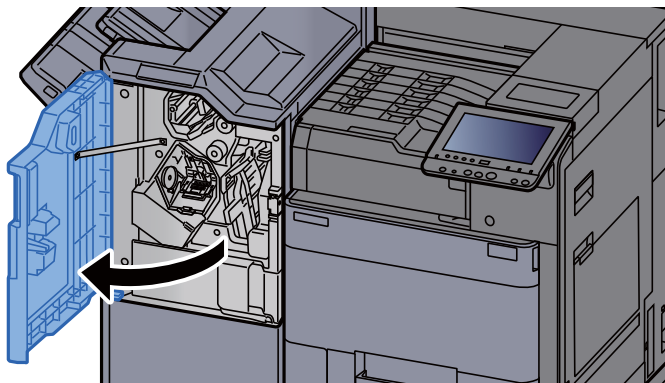
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

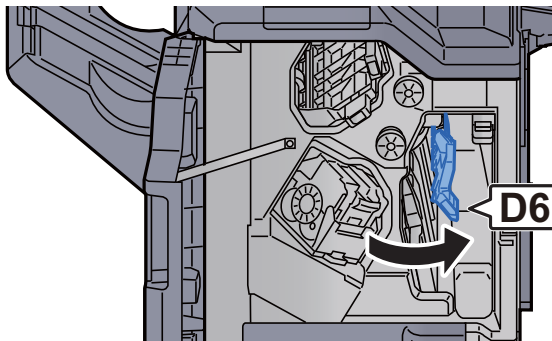
1 Wyjmij zacięty papier.



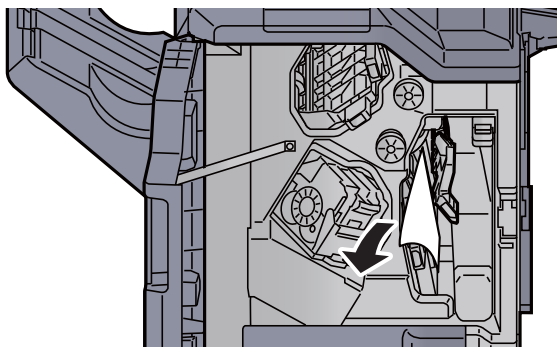
2 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



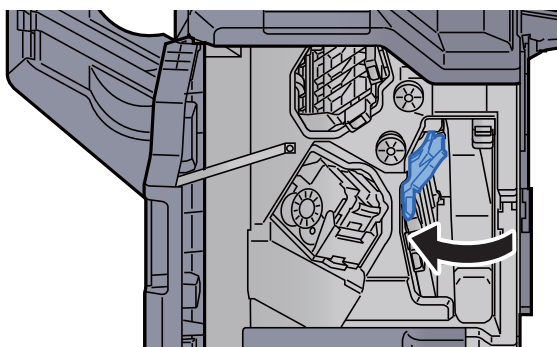
3 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D6).



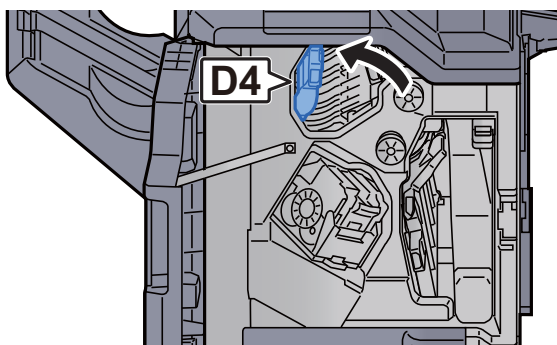
4 Wyjmij zacięty papier.



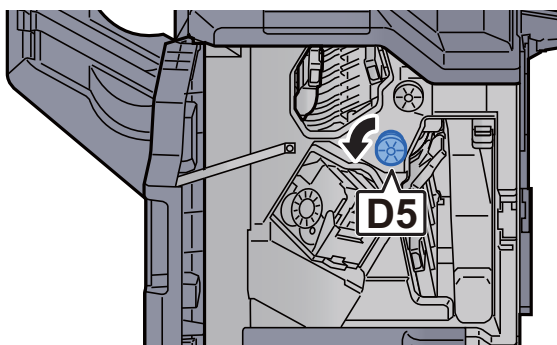
5 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D6) w pierwotne położenie.



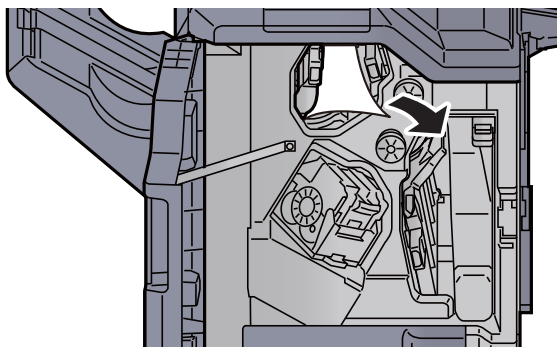
6 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D4).



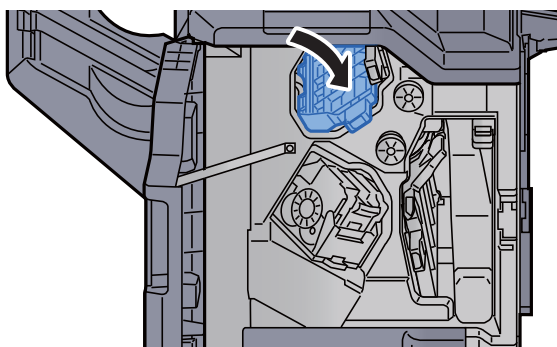
7 Obróć pokrętło (D5).



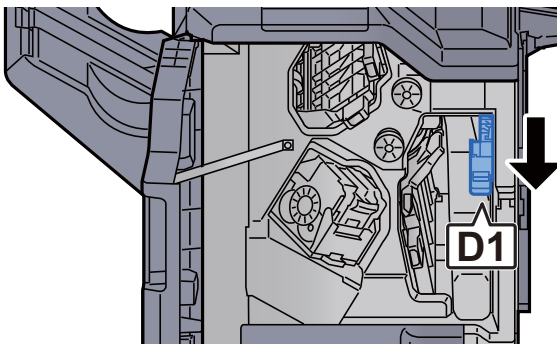
8 Wyjmij zacięty papier.



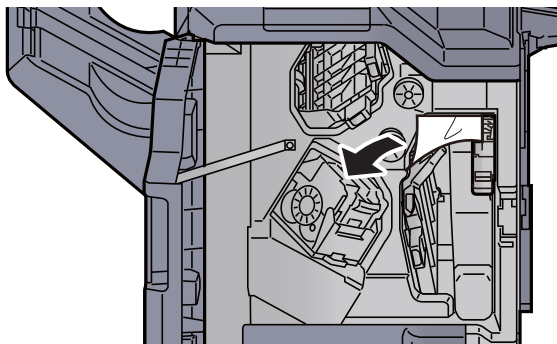
9 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D4) w pierwotne położenie.



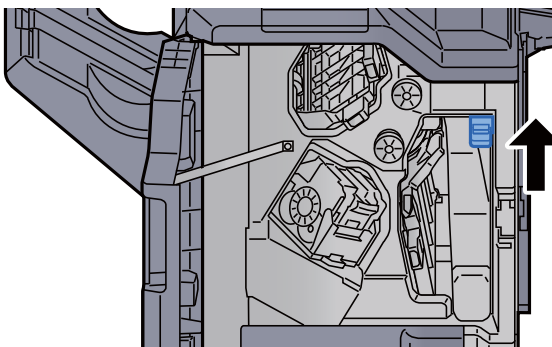
10 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D1).



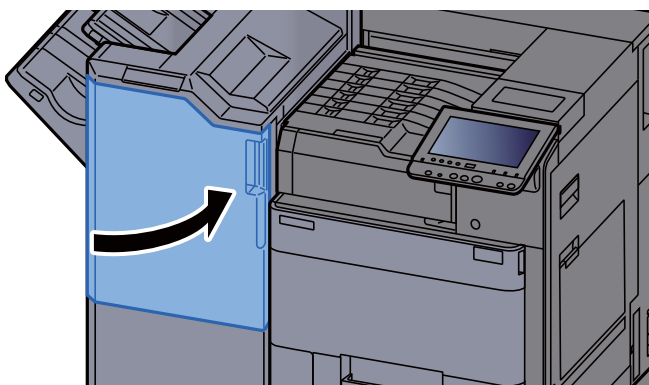
11 Wyjmij zacięty papier.



12 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D1) w pierwotne położenie.



13 Zamknij pokrywę, ustawiając ją w pierwotne położenie.



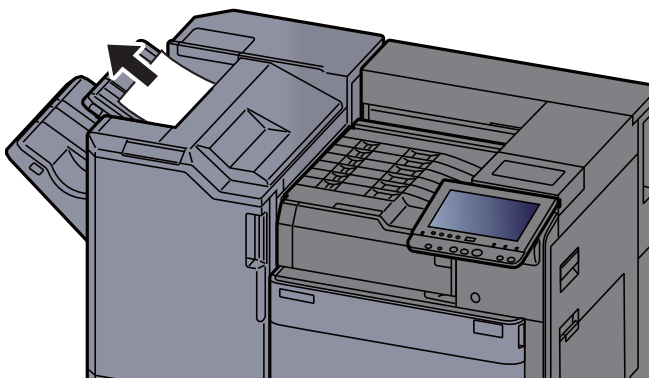
Usuwanie zaciętego papieru z finiszera na 4000 arkuszy (taca B)



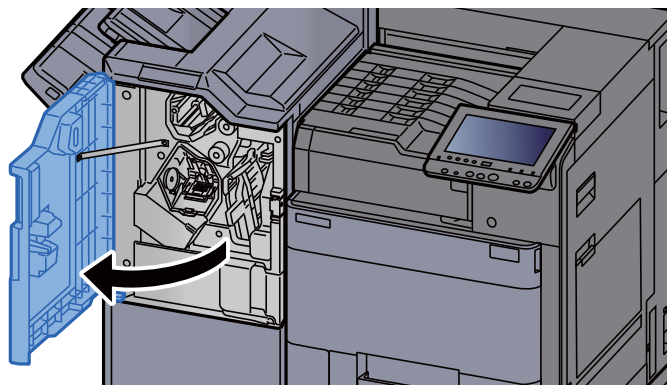
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

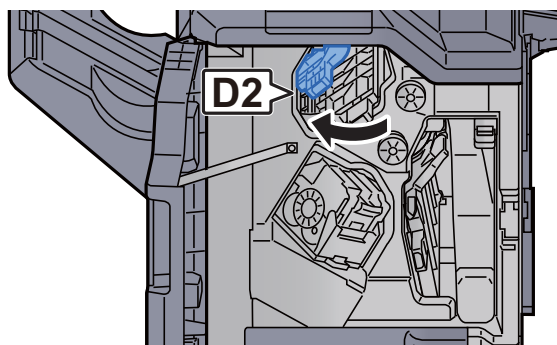
1 Wyjmij zacięty papier.



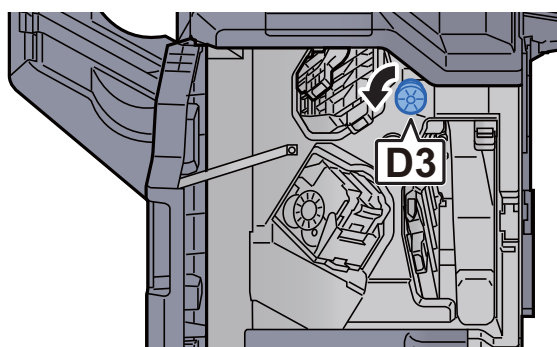
2 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.



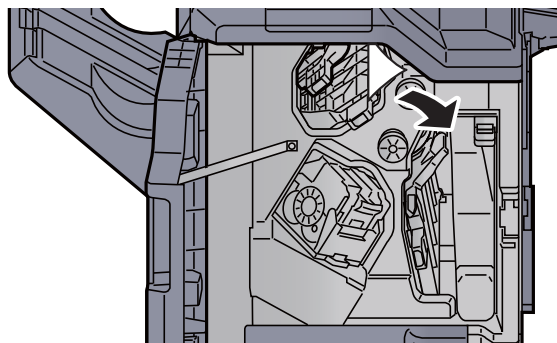
3 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D2).



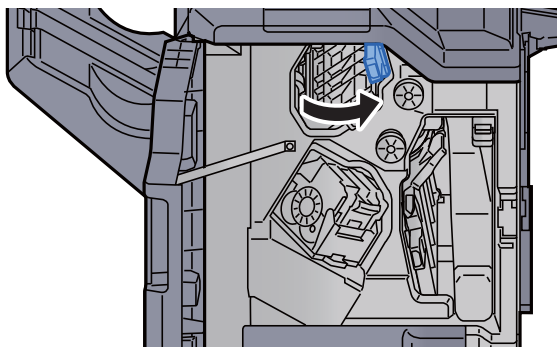
4 Obróć pokrętło (D3).



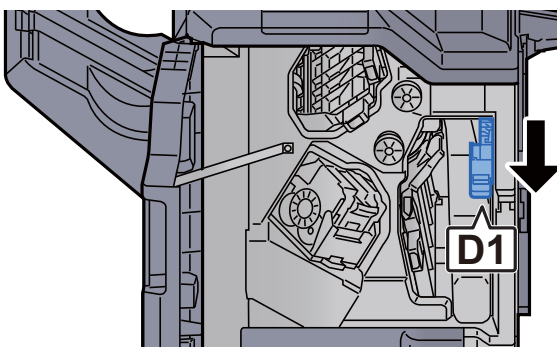
5 Wyjmij zacięty papier.



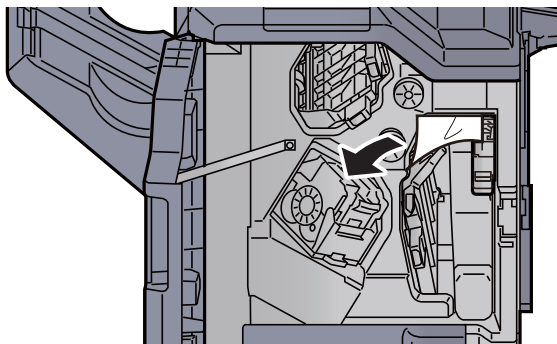
6 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D2) w pierwotne położenie.



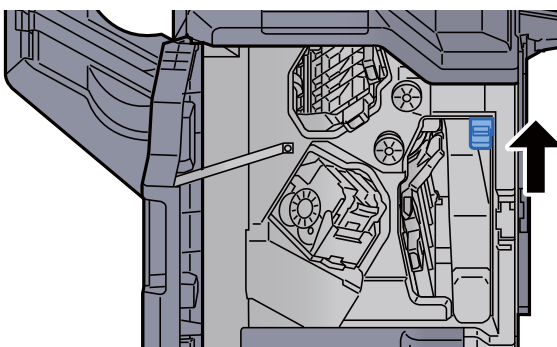
7 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D1).



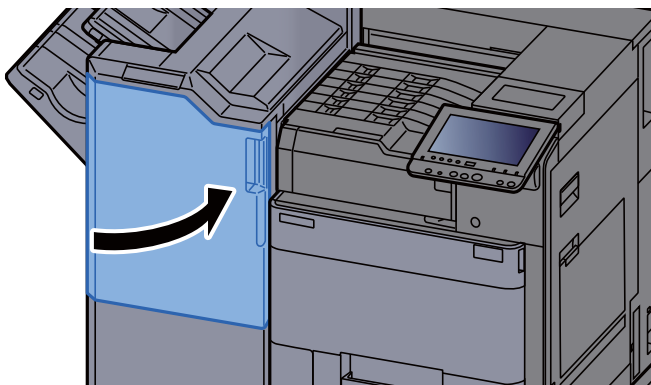
8 Wyjmij zacięty papier.



9 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D1) w pierwotne położenie.



10 Zamknij pokrywę, ustawiając ją w pierwotne położenie.



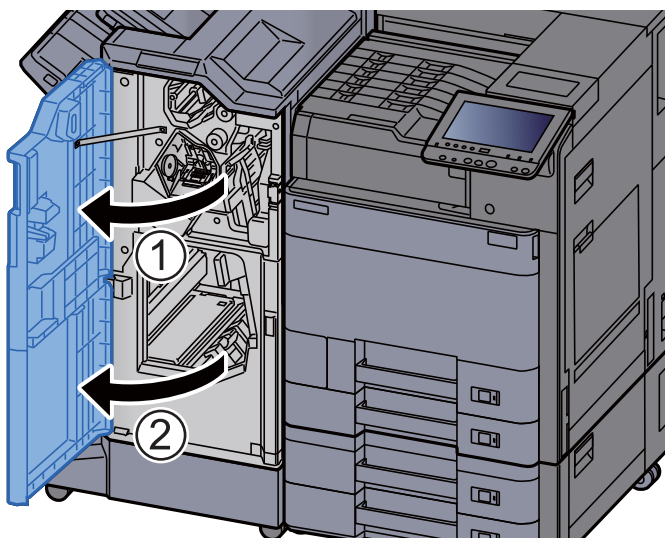
Usuwanie zaciętego papieru z modułu składania



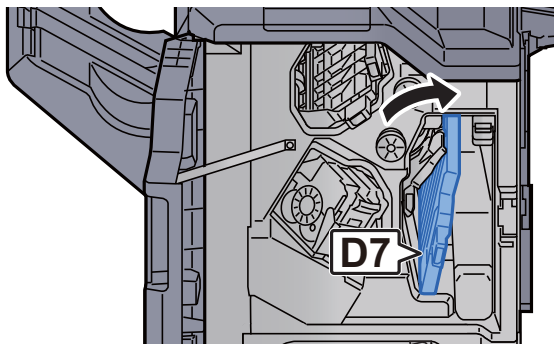
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

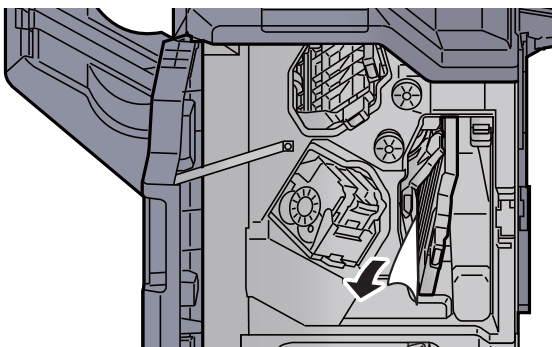
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



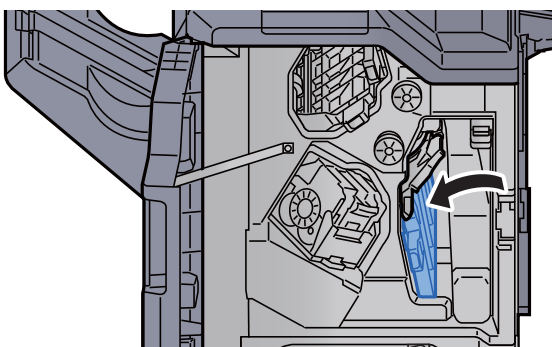
2 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D7).



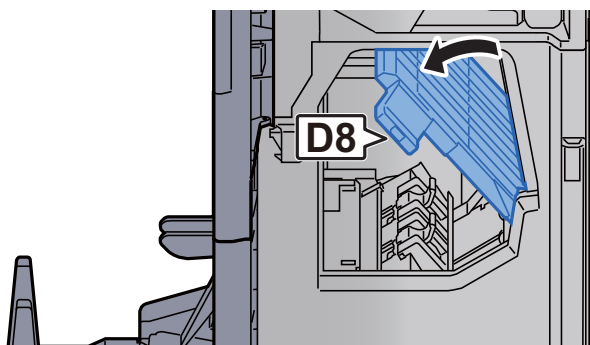
3 Wyjmij zacięty papier.



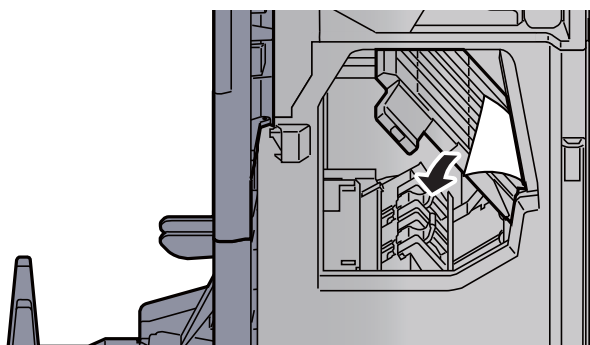
4 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D7) w pierwotne położenie.



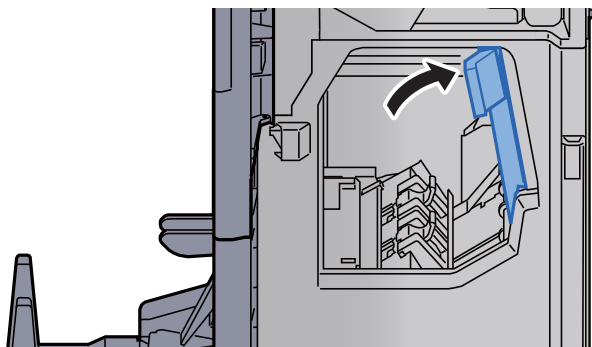
5 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D8).



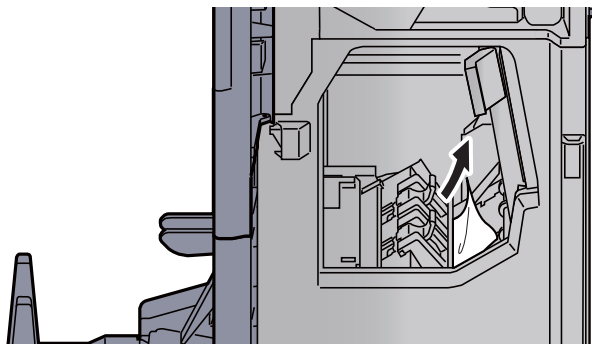
6 Wyjmij zacięty papier.



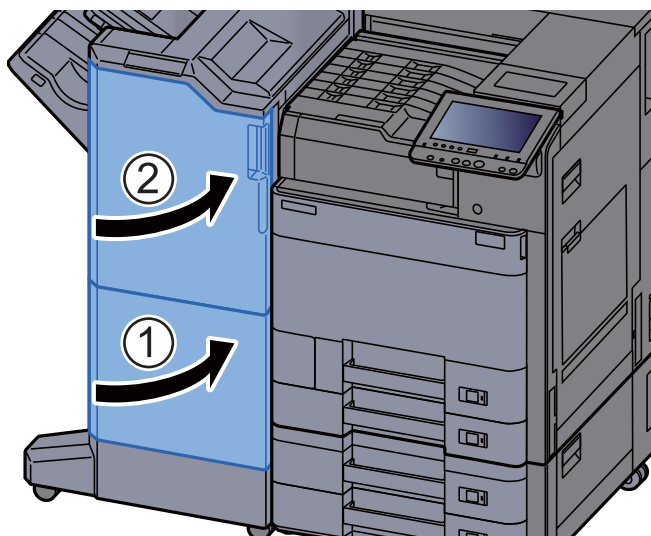
7 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D8) w pierwotne położenie.



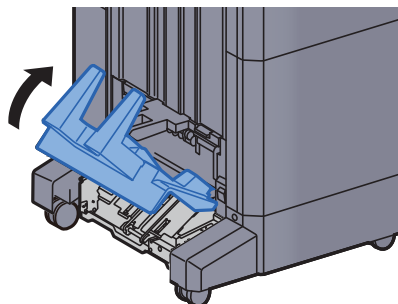
8 Wyjmij papier z wnętrza finiszera.



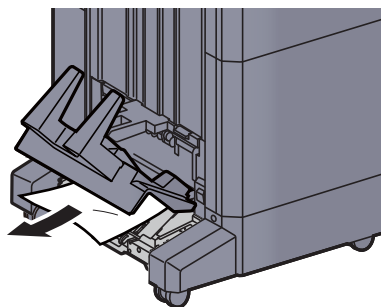
9 Zamknij pokrywę, ustawiając je w pierwotne położenie.



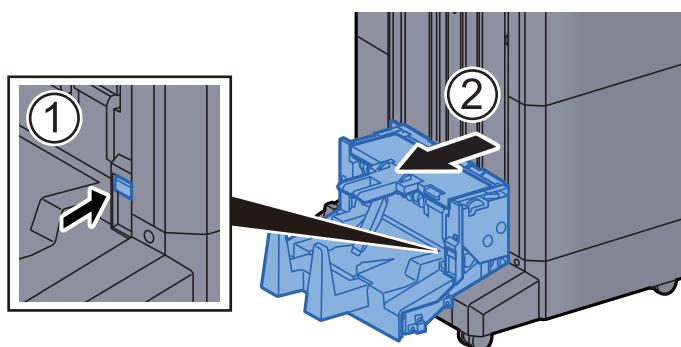
10 Unieś tacę składającą.



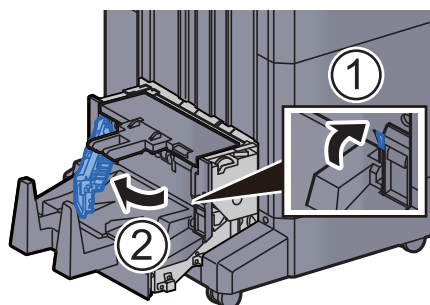
11 Wyjmij zacięty papier.



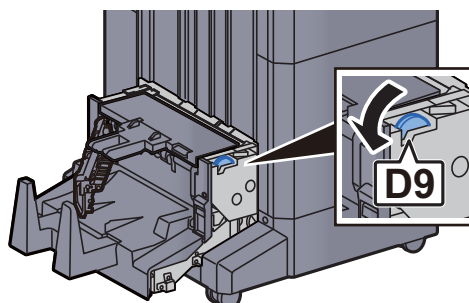
12 Naciśnij dźwignię zwalniającą, aby wyciągnąć moduł składania.



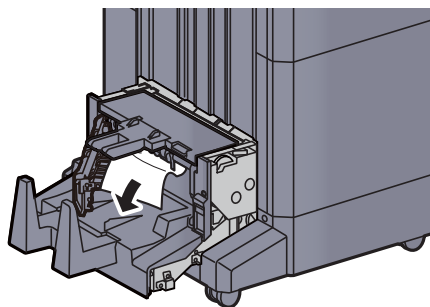
13 Otwórz lewą pokrywę modułu składania.



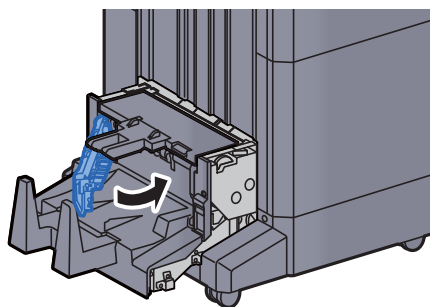
14 Obróć pokrętło (D9).



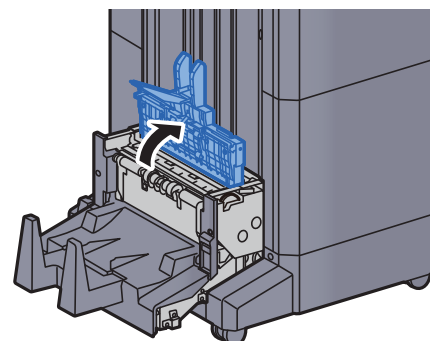
15 Wyjmij zacięty papier.



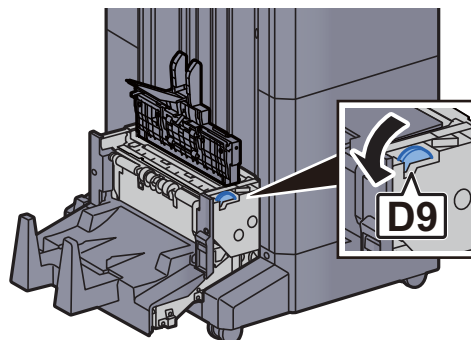
16 Zamknij lewą pokrywę modułu składania.



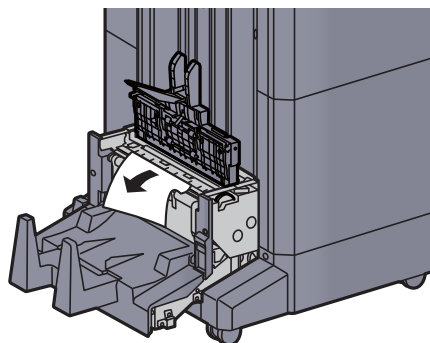
17 Otwórz górną pokrywę modułu składania.



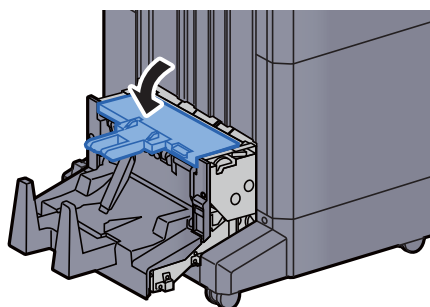
18 Obróć pokrętło (D9).



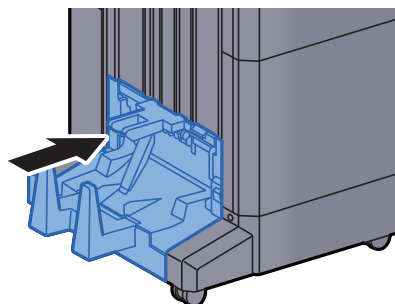
19 Wyjmij zacięty papier.



20 Zamknij górną pokrywę modułu składania.



21 Wsuń moduł składania w pierwotne położenie.



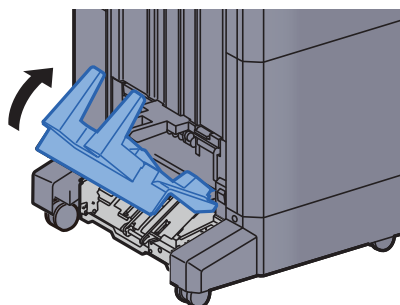
Usuwanie zaciętego papieru z tacy składania



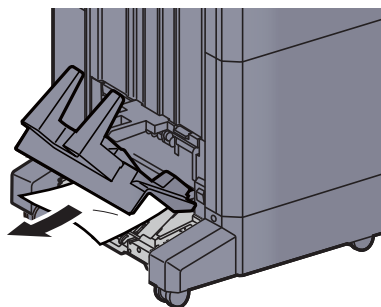
PRZESTROGA

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcie.

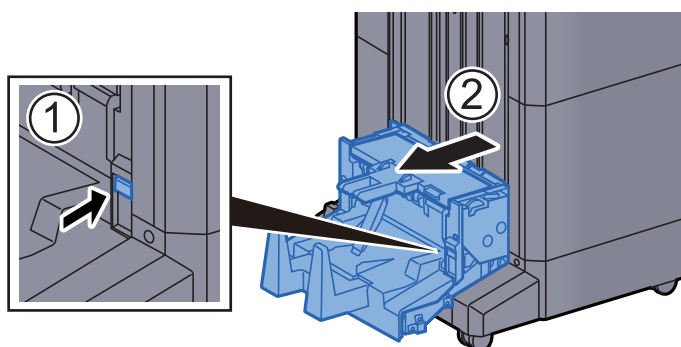
1 Unieś tacę składającą.



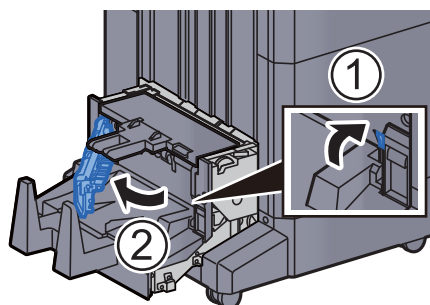
2 Wyjmij zacięty papier.



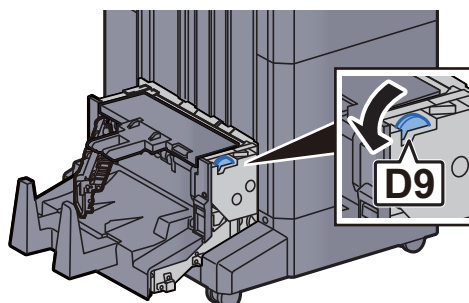
3 Naciśnij dźwignię zwalniającą, aby wyciągnąć moduł składania.



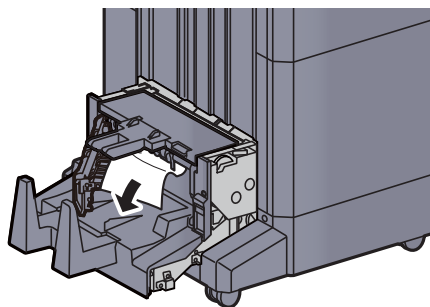
4 Otwórz lewą pokrywę modułu składania.



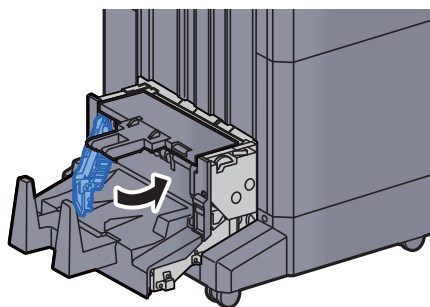
5 Obróć pokrętło (D9).



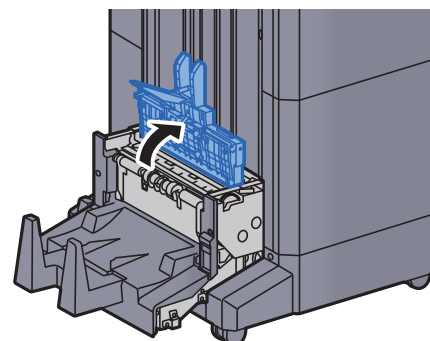
6 Wyjmij zacięty papier.



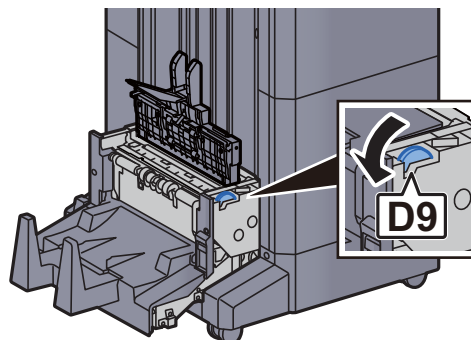
7 Zamknij lewą pokrywę modułu składania.



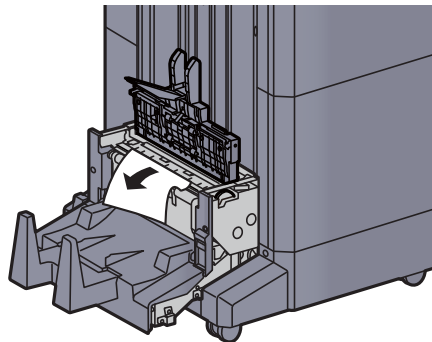
8 Otwórz górną pokrywę modułu składania.



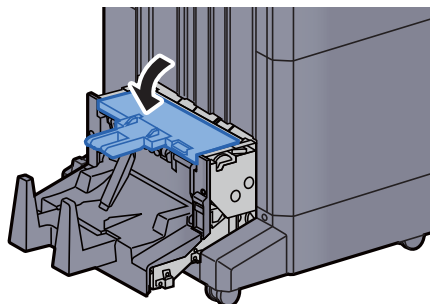
9 Obróć pokrętło (D9).



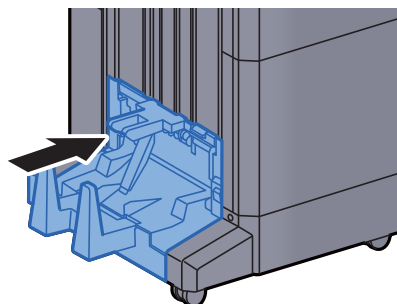
10 Wyjmij zacięty papier.



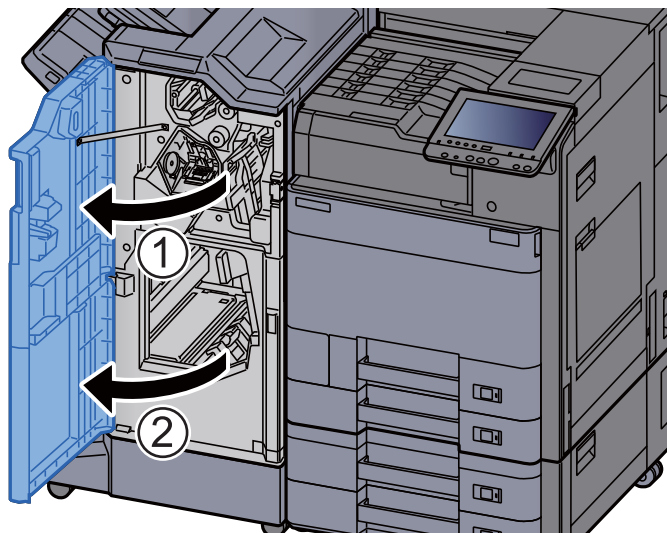
11 Zamknij górną pokrywę modułu składania.



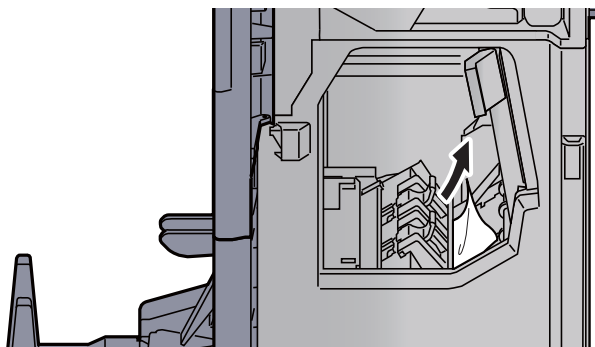
12 Wsuń moduł składania w pierwotne położenie.



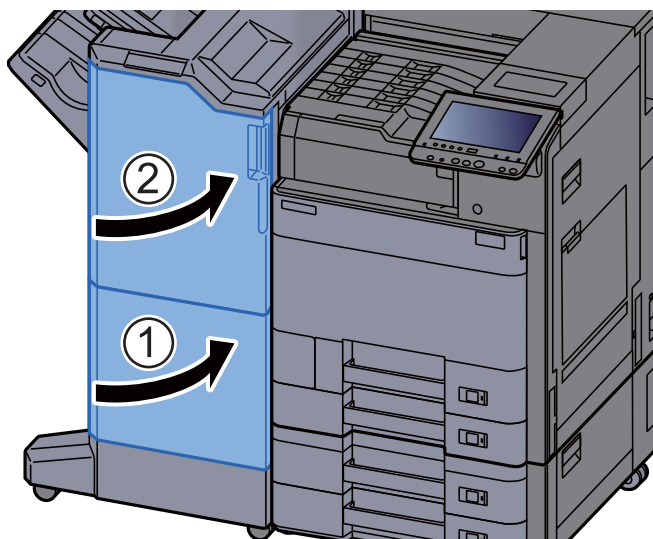
13 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



14 Wyjmij papier z wnętrza finiszera.



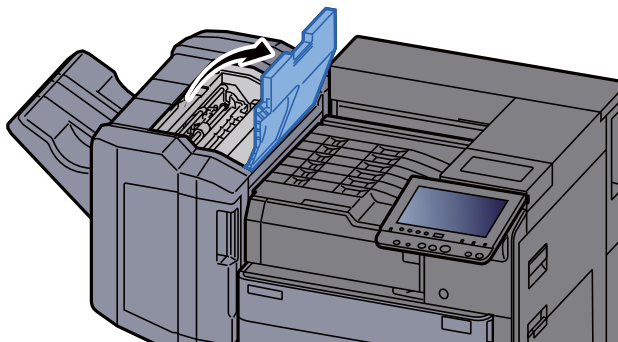
15 Zamknij pokrywę, ustawiając je w pierwotne położenie.



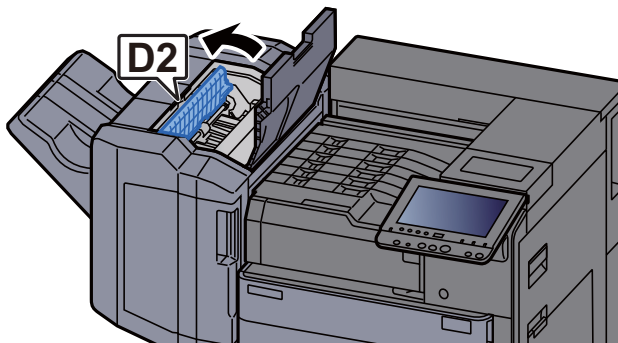
Usuwanie zacięcia zszywek

Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 1000 arkuszy

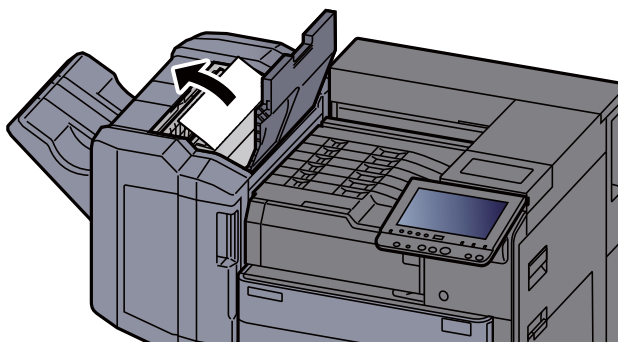
- 1 Otwórz górną pokrywę finiszera.**



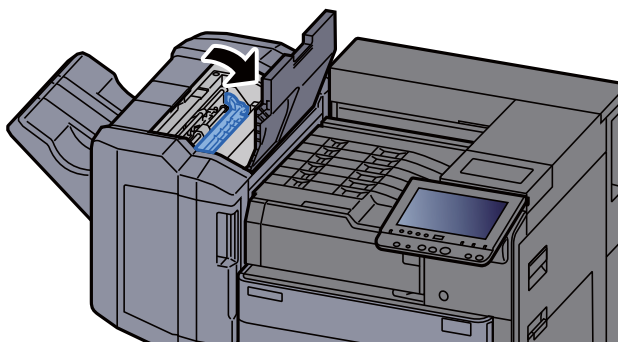
- 2 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D2).**



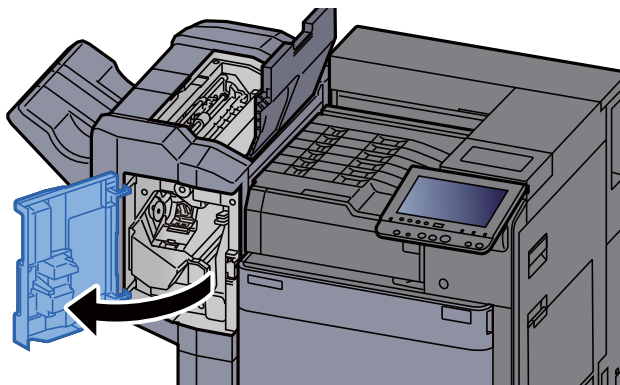
- 3 Wyjmij zacięty papier.**



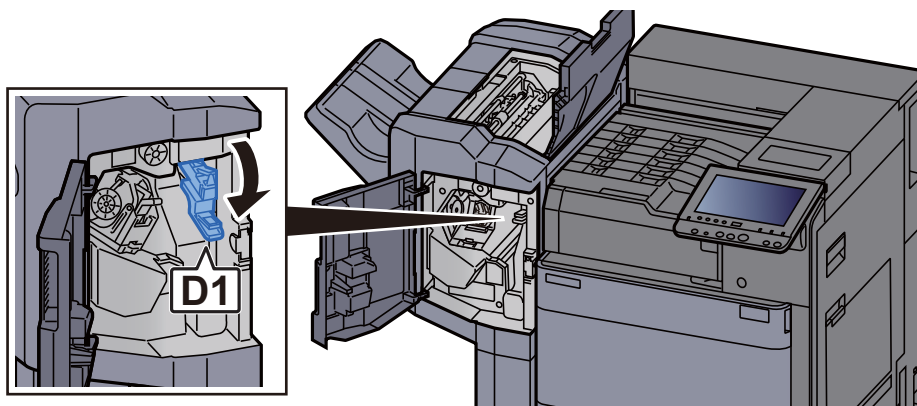
- 4 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D2) w pierwotne położenie.**



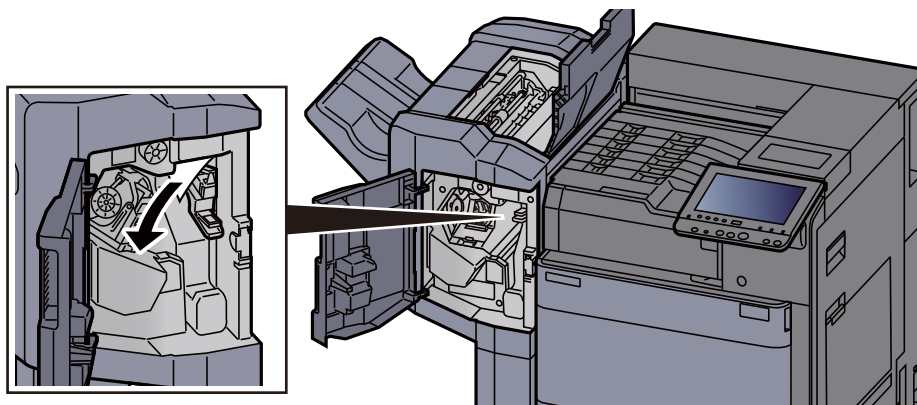
5 Otwórz przednią pokrywę finiszera.



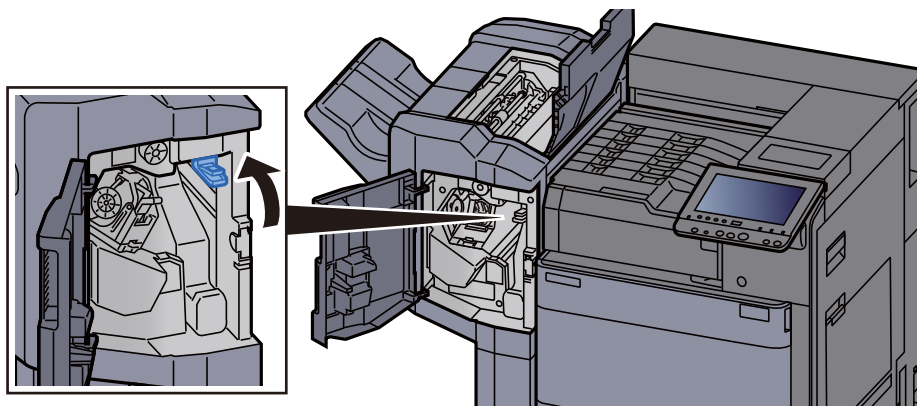
6 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D1).



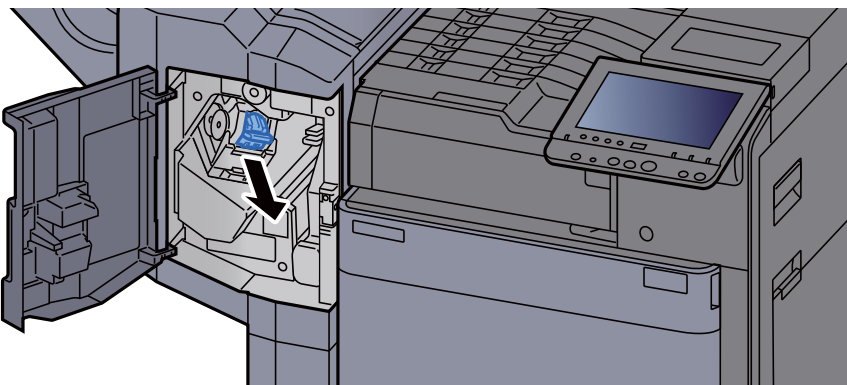
7 Wyjmij zacięty papier.



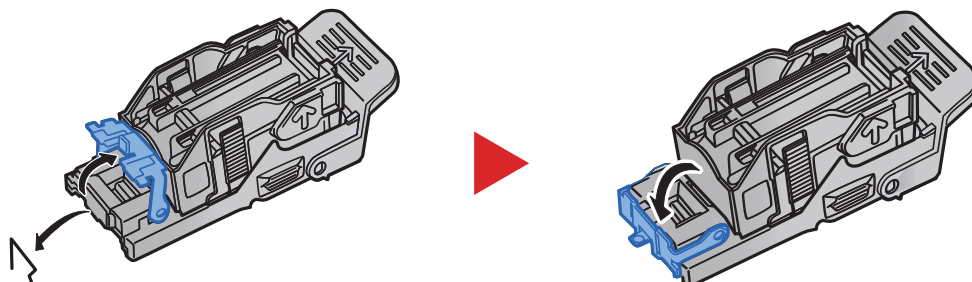
8 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D1) w pierwotne położenie.



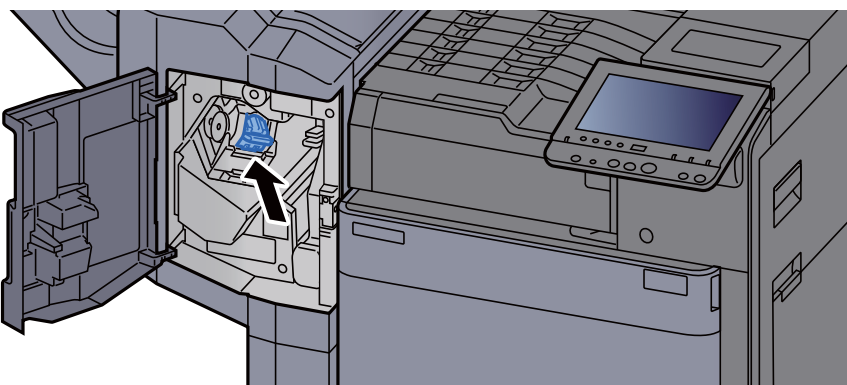
9 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki.



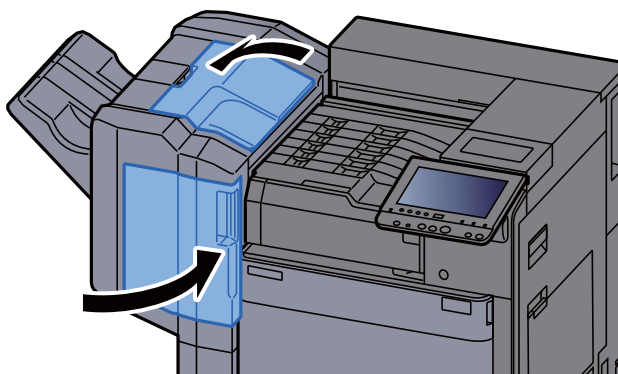
10 Wyjmij zacięte zszywki.



11 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki.



12 Zamknij pokrywę, ustawiając je w pierwotne położenie.

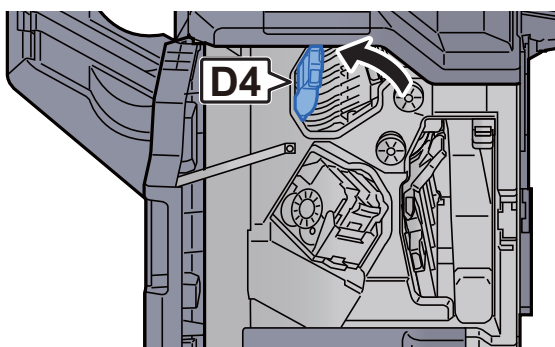


Usuwanie zaciętych zszywek z finiszera na 4000 arkuszy

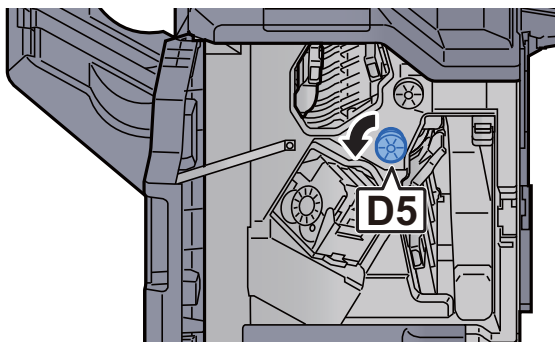
- 1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1.**



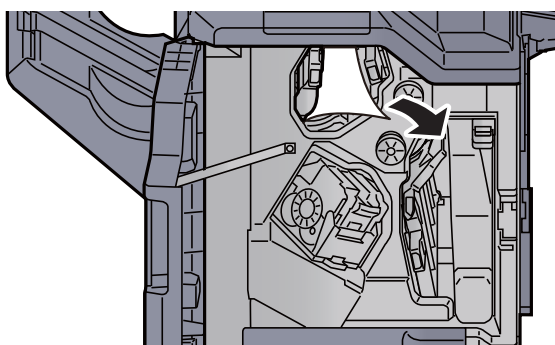
- 2 Otwórz prowadnicę przekaźnika (D4).**



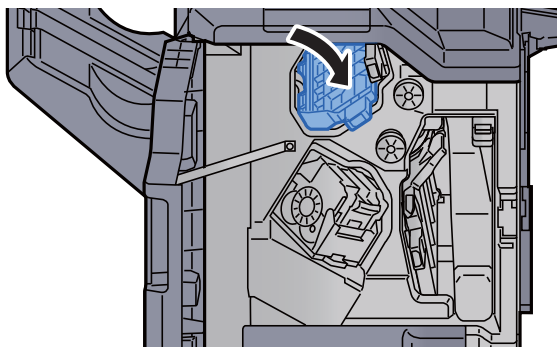
- 3 Obróć pokrętło (D5).**



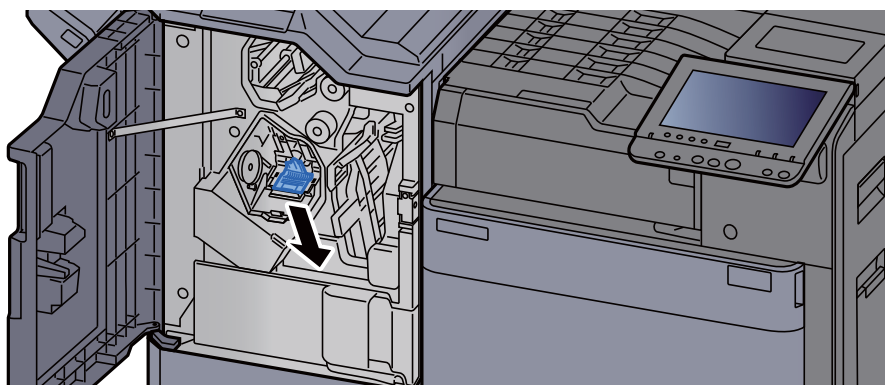
- 4 Wyjmij zacięty papier.**



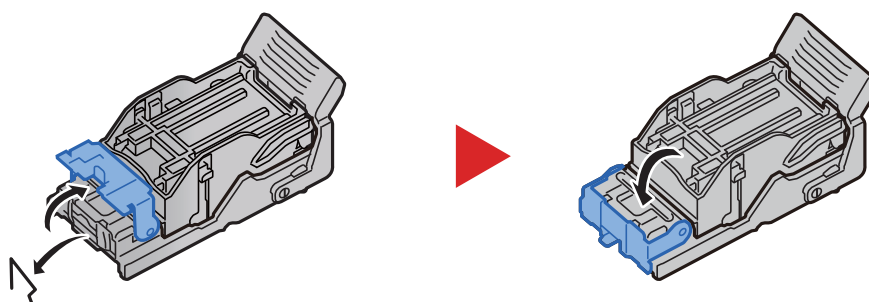
5 Wsuń prowadnicę przekaźnika (D4) w pierwotne położenie.



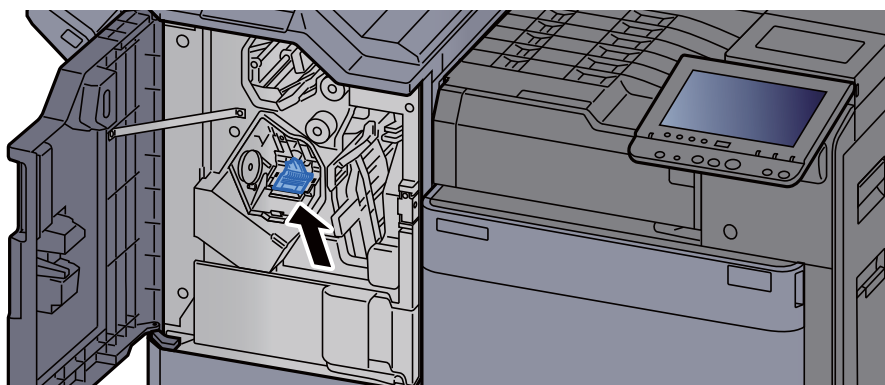
6 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki (A).



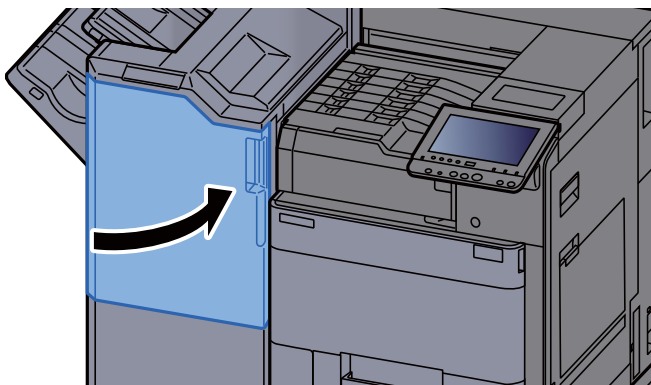
7 Wyjmij zacięte zszywki.



8 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki (A).

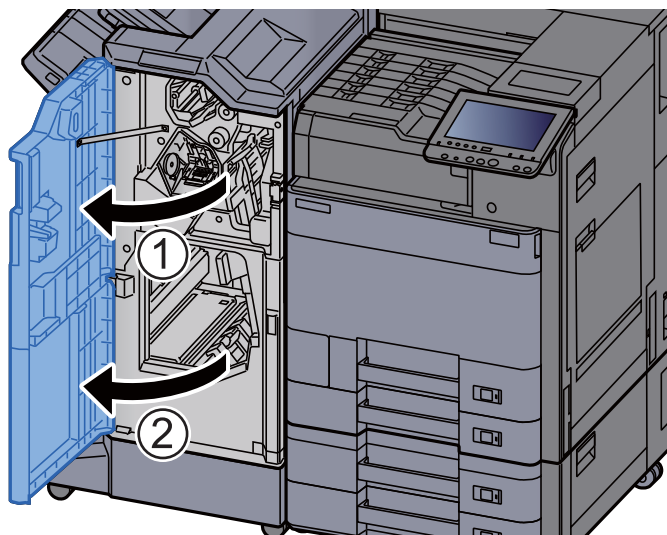


9 Zamknij pokrywę, ustawiając ją w pierwotne położenie.

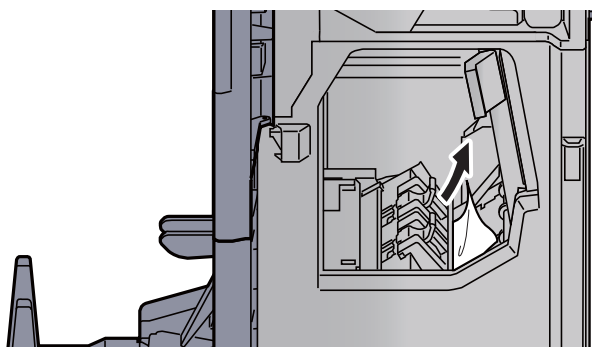


Usuwanie zaciętych zszywek z modułu składania

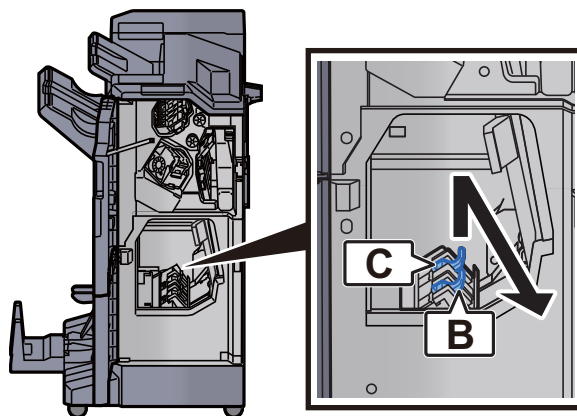
1 Otwórz przednią pokrywę finiszera 1 i 2.



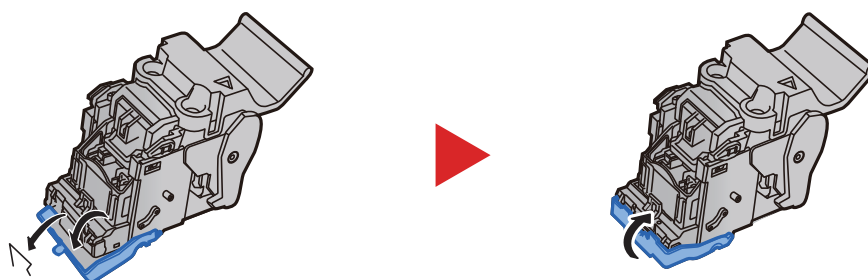
2 Wyjmij papier z wnętrza finiszera.



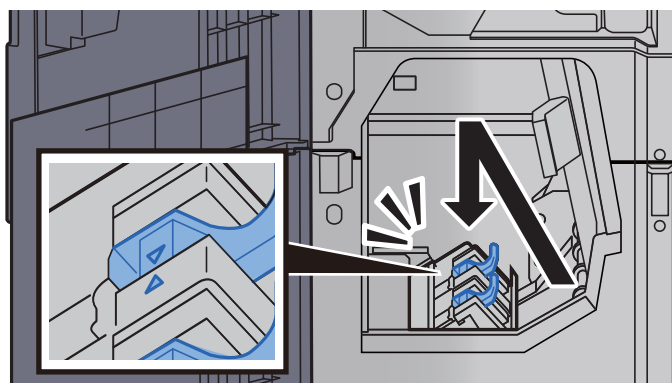
3 Wyjmij uchwyt z kasetą na zszywki (B) lub (C).



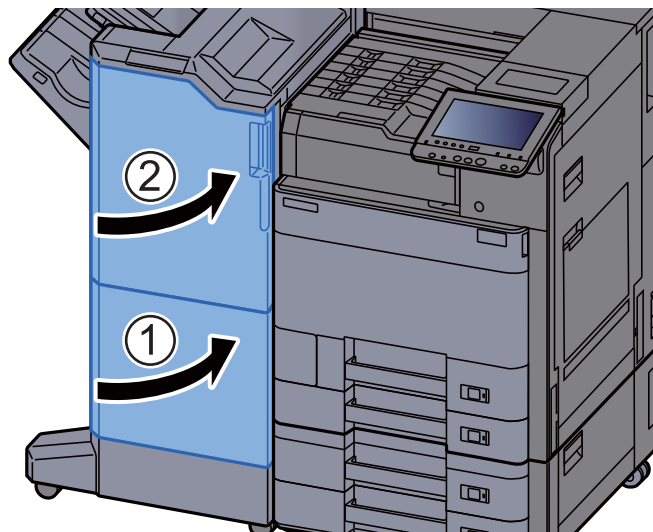
4 Wyjmij zacięte zszywki.



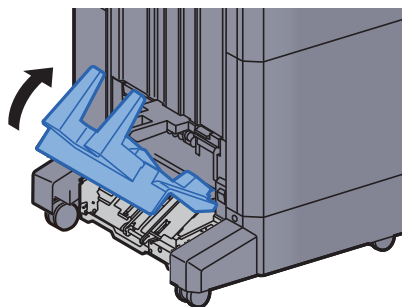
5 Włóż uchwyt z kasetą na zszywki (B) lub (C).



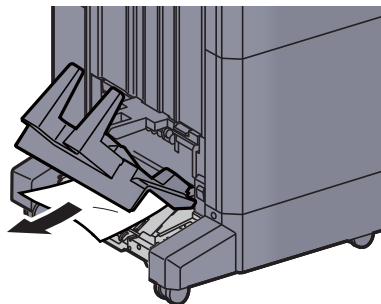
6 Zamknij pokrywę, ustawiając je w pierwotne położenie.



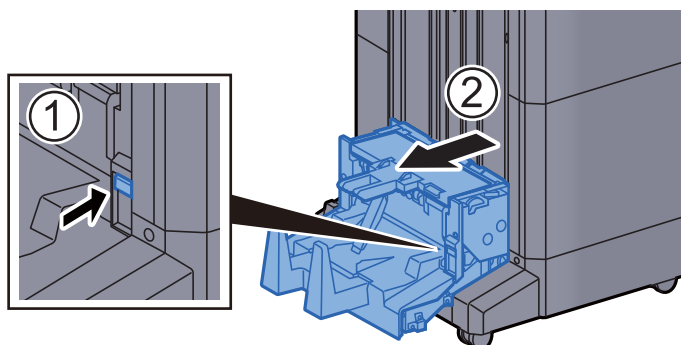
7 Unieś tacę składającą.



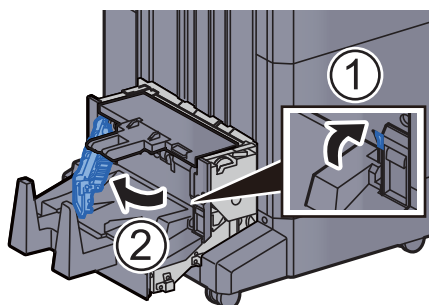
8 Wyjmij zacięty papier.



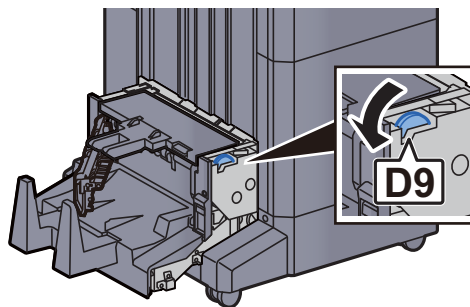
9 Naciśnij dźwignię zwalniającą, aby wyciągnąć moduł składania.



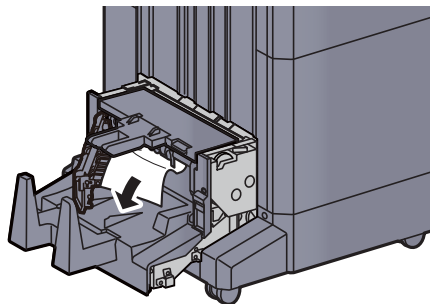
10 Otwórz lewą pokrywę modułu składania.



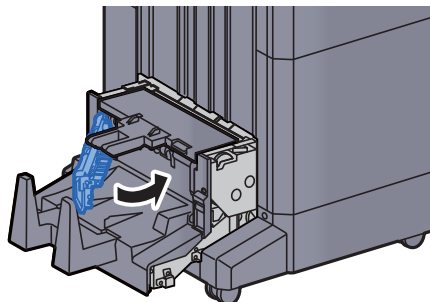
11 Obróć pokrętło (D9).



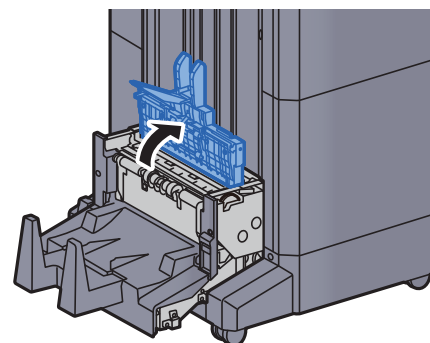
12 Wyjmij zacięty papier.



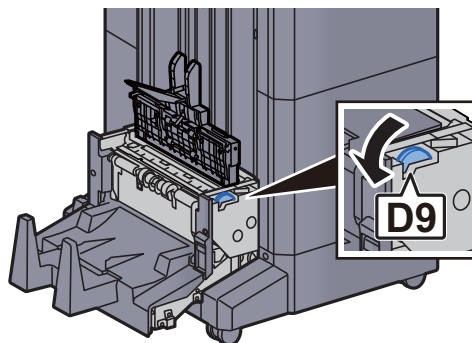
13 Zamknij lewą pokrywę modułu składania.



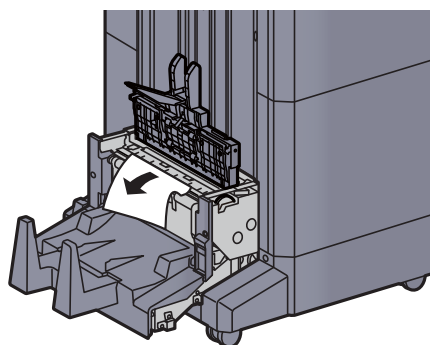
14 Otwórz górną pokrywę modułu składania.



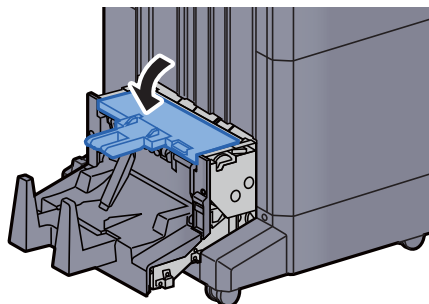
15 Obróć pokrętło (D9).



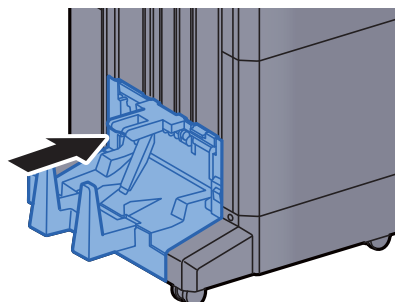
16 Wyjmij zacięty papier.



17 Zamknij górną pokrywę modułu składania.



18 Wsuń moduł składania w pierwotne położenie.



8 Dodatek

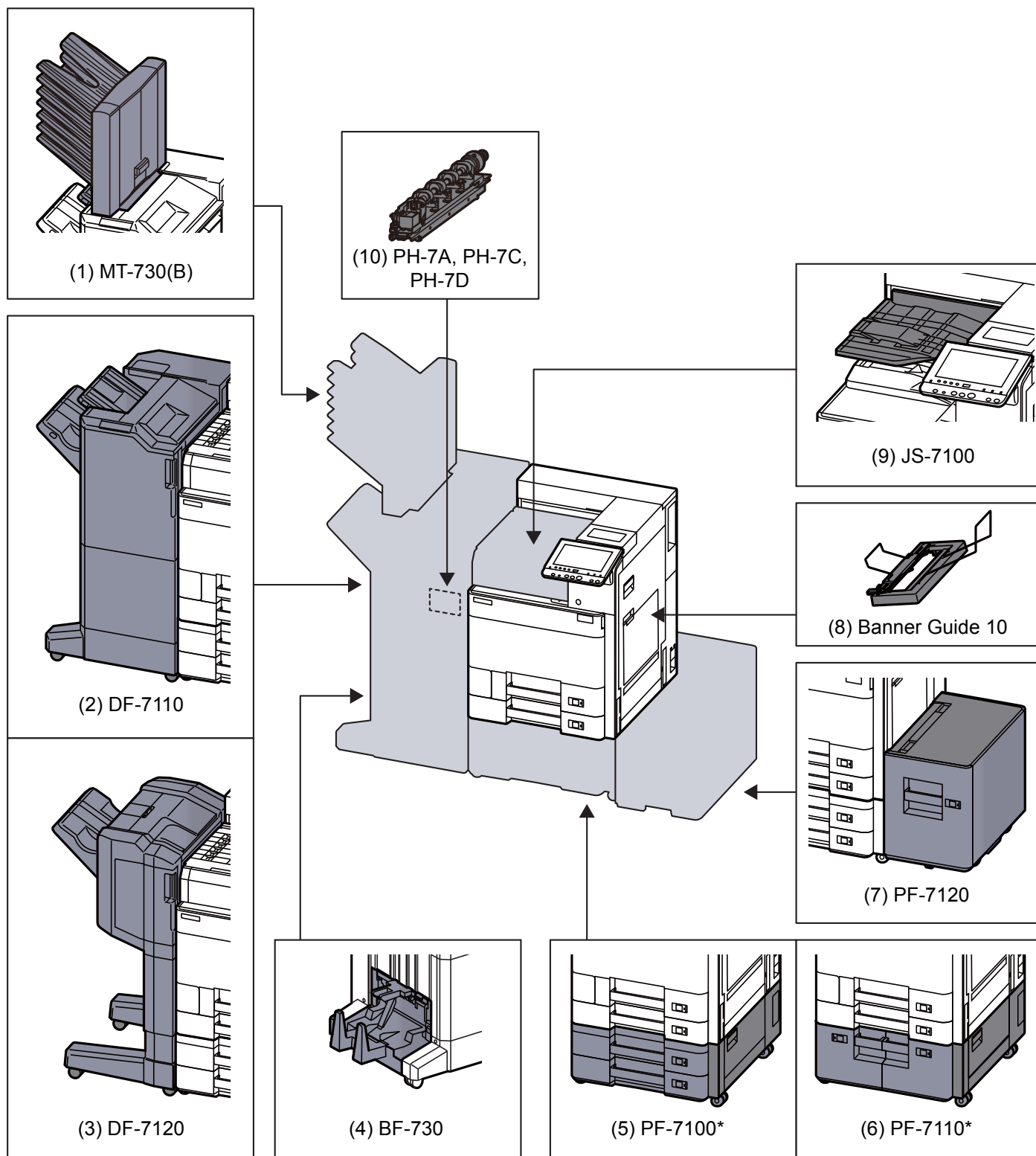
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Urządzenia opcjonalne	8-2
Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
Dane techniczne	8-4
Urządzenie	8-4
Funkcje drukarki	8-6
Podajnik papieru (500 arkuszy x 2)	8-7
Podajnik o dużej pojemności (1500 arkuszy x 2)	8-7
Podajnik boczny (3000 arkuszy)	8-7
Finiszer na 1000 arkuszy	8-8
Finiszer na 4000 arkuszy	8-9
Dziurkacz (finiszer na 1000 arkuszy/4000 arkuszy)	8-9
Skrzynka	8-10
Moduł składania	8-10
Taca separatora zadań	8-11
Taca papieru banerowego	8-11

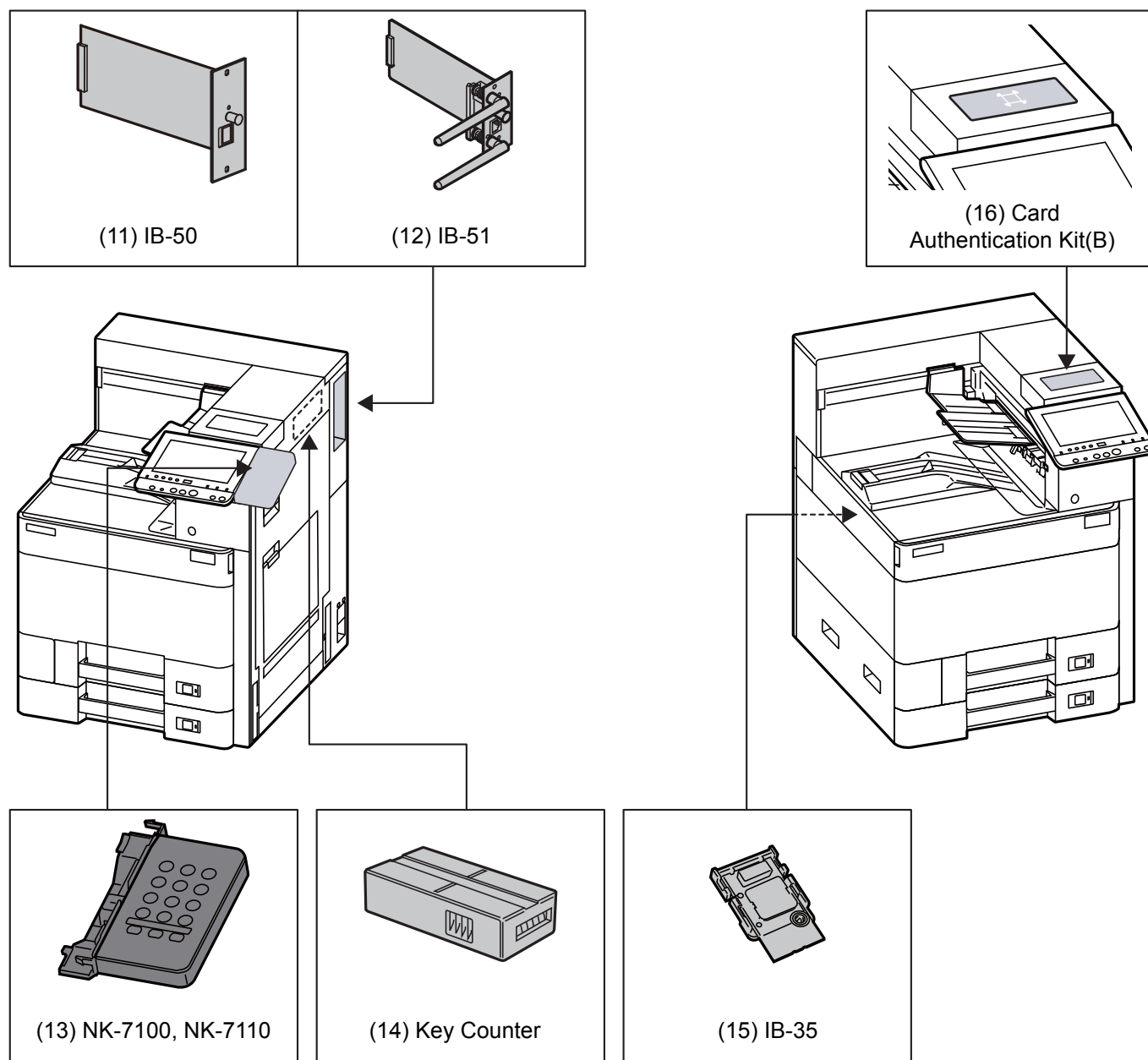
Urządzenia opcjonalne

Przegląd urządzeń opcjonalnych

Do urządzenia dostępne są następujące urządzenia opcjonalne.



* Jeżeli zainstalowano następujące wyposażenie opcjonalne, należy zainstalować zestaw zapobiegający przewracaniu urządzenia: PF-7100, PF-7110



Opcje oprogramowania

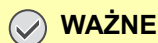
(17) Data Security Kit(E)

(18) UG-33

(19) UG-34

(20) USB Keyboard

Dane techniczne

**WAŻNE**

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Urządzenie

Pozycja		Opis
Typ		Drukarka biurkowa
Metoda drukowania		Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru	Kaseta	od 52 do 300 g/m ²
	Taca uniwersalna	od 52 do 300 g/m ²
Rodzaj papieru	Kaseta	Zwykły, szorstki, kalka, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, karton, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, koperta, gruby, wysoka jakość, niestandardowy (Dwustronnie: tak samo jak w trybie jednostronnym)
	Taca uniwersalna	Zwykły, folia (folia OHP), szorstki, kalka, etykiety, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, karton, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, koperta, gruby, wysoka jakość, powlekany, przekładki z indeksem, niestandardowy 1 do 8
Rozmiar papieru	Kaseta 1	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy (98 × 148 mm do 297 × 356 mm)
	Kaseta 2	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (zwrotna kartka pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy (98 × 148 mm do 320 × 457 mm)
	Taca uniwersalna	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (zwrotna kartka pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy (98 × 148 mm do 320 × 457 mm) Baner (210 × 470,1 do 304,8 × 1220 mm)
Obszar druku		Margines u góry strony, na dole i po bokach wynosi 4 mm.
Czas nagrzewania (22°C, 60%)	Urządzenie włączone	17 s lub mniej
	Tryb niskiego poboru energii	15 s lub mniej
	Tryb uśpienia	17 s lub mniej
Pojemność papieru	Kaseta	500 arkuszy (80 g/m ²)* ¹
	Taca uniwersalna	150 arkuszy (rozmiar A4/Letter lub mniejszy) (80 g/m ²), 50 arkuszy (rozmiar większy niż A4/Letter) (80 g/m ²) 1 arkusz (Baner (210 × 470,1 do 304,8 × 1220 mm)) (od 136 do 163 g/m ²)

Pozycja		Opis
Pojemność tacy wyjściowej	Taca główna	500 arkuszy (80 g/m ²)
Technika zapisu obrazu		Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii
Pamięć		4,0 GB
Pamięć o dużej pojemności		SSD 8 GB/dysk twardy 320 GB
Interfejs	Standardowo	Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (obsługa 10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a) Gniazdo USB: 4 (Hi-Speed USB)
	Opcjonalnie	eKUIO: 2 Bezprzewodowa sieć lokalna: 1* ²
Warunki otoczenia	Temperatura	od 10 do 32,5°C
	Wilgotność	10 do 80%
	Wysokość	Maksymalnie 3500 m
	Oświetlenie	Maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (S × G × W)		602 × 665 × 790 mm
Masa		Ok. 76,9 kg (bez pojemnika z tonerem)
Wymagane miejsce (S × G) (przy używanej tacy wielofunkcyjnej)		920 × 665 mm
Zasilanie		Model zasilany 230 V: od 220 do 240 V ~ 50/60 Hz 7,2 A
Zużycie energii produktu w trybie gotowości sieciowej (gdy wszystkie porty sieciowe są podłączone.)		Informacje można znaleźć w poniższej witrynie. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html
Wyposażenie opcjonalne		➔ Urządzenia opcjonalne (strona 8-2)

*1 Aż do linii górnego limitu w kasecie.

*2 To jest wyposażenie standardowe w niektórych modelach.

Funkcje drukarki

Pozycja	Opis
Prędkość drukowania	A4/Letter 60 arkuszy/min A4-R/Letter-R 42 arkusze/min A3/Ledger 30 arkuszy/min B4 36 arkuszy/min Legal 36 arkuszy/min B5 60 arkuszy/min B5-R 42 arkusze/min A5-R 30 arkuszy/min A6-R 30 arkuszy/min 12×18"/SRA3 30 arkuszy/min
Czas pierwszego wydruku (A4, z kasety)	3,8 s lub mniej
Rozdzielczość	ekwiwalent 4800 dpi × 1200 dpi
System operacyjny	Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Mac OS X 10.9 lub nowszy
Interfejs	Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (obsługa 10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T (IPv6, IPv4, IPSec), 802.3a) Opcjonalny interfejs (opcja): 2 (do montażu IB-50/IB-51) Bezprzewodowa sieć lokalna (opcja): 1 (do montażu IB-35)*1
Język opisu strony	PRESCRIBE
Emulacja	PCL6 (PCL-XL, PCL-5c), KPDL3 (zgodny z PostScript3), PDF, XPS, OpenXPS

*1 To jest wyposażenie standardowe w niektórych modelach.

Podajnik papieru (500 arkuszy x 2)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Walek opóźniający (liczba arkuszy: 550, 64 g/m ² , 2 kasety/ liczba arkuszy: 500, 80 g/m ² , 2 kasety)
Rozmiar papieru	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter, Legal, Statement, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (zwrotna kartka pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy (98 × 148 mm do 320 × 457 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: od 52 do 300 g/m ² Typy nośników: zwykły, makulaturowy, papier specjalny
Wymiary (S × G × W)	600 × 665 × 323,2 mm
Masa	Ok. 23 kg

Podajnik o dużej pojemności (1500 arkuszy x 2)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Walek opóźniający (liczba arkuszy: 1750, 64 g/m ² , 2 kasety/ liczba arkuszy: 1500, 80 g/m ² , 2 kasety)
Rozmiar papieru	A4, B5, Letter
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: od 52 do 300 g/m ² Typy nośników: zwykły, makulaturowy, papier specjalny
Wymiary (S × G × W)	600 × 665 × 323,2 mm
Masa	Ok. 30 kg

Podajnik boczny (3000 arkuszy)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Metoda podawania i odwrotnej rolki (liczba arkuszy: 3500, 64 g/m ² / liczba arkuszy: 3750, 80 g/m ²)
Rozmiar papieru	A4, B5, Letter
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: od 52 do 300 g/m ² Typy nośników: zwykły, makulaturowy, papier specjalny
Wymiary (S × G × W)	351 × 585 × 469 mm
Masa	Ok. 26,5 kg

Finiszer na 1000 arkuszy

Pozycja		Opis	
Liczba tac		1 taca	
Rozmiar papieru (80 g/m²)	Taca finiszera (bez zszywania)	A3, A5-R, B4, B5-R, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 500 arkuszy A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 1000 arkuszy	
Obsługiwana gramatura papieru		Zszywanie: 90 g/m ² lub mniej	
Zszywanie	Liczba arkuszy	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 16K-R, 8K	30 arkuszy (od 52 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (od 106 do 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	50 arkuszy (od 52 do 90 g/m ²) 40 arkuszy (od 91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (od 106 do 300 g/m ²)
	Typy nośników	Zwykły, makulaturowy, dziurkowany, zadrukowany, czerpany, z nagłówkiem, kolorowy, powlekany, gruby, wysoka jakość, niestandardowy 1 do 8	
Wymiary (S × G × W)		548 × 618,5 × 1050 mm	
Masa		Ok. 30 kg lub mniej	
Wymagane miejsce (S × G) (podczas wyciągania tacy)		666 × 618,5 mm	

Finiszer na 4000 arkuszy

Pozycja		Opis	
Liczba tac		2 tace	
Rozmiar papieru (80 g/m²)	Taca A (bez zszywania)	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Legal, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R: 1500 arkuszy A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K: 4000 arkuszy A5-R, B6-R, Statement-R: 500 arkuszy	
	Taca B	A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, karton, Oufuku hagaki (zwrotna kartka pocztowa), Youkei 4, Youkei 2: 200 arkuszy	
Obsługiwana gramatura papieru		Zszywanie: 90 g/m ² lub mniej	
Zszywanie	Maksymalna liczba	A3, B4, B5-R, 216×340 mm, Ledger, Legal, 12×18", Oficio II, 8K, 16K-R	30 arkuszy (od 52 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (od 106 do 300 g/m ²)
		A4-R, A4, B5, Letter-R, Letter, 16K	65 arkuszy (od 52 do 90 g/m ²) 55 arkuszy (od 91 do 105 g/m ²) Tylko 2 arkusze okładki (od 106 do 300 g/m ²)
	Typy nośników	Zwykły, zadrukowany, czerpany, makulaturowy, z nagłówkiem, kolorowy, dziurkowany, gruby, powlekany, wysoka jakość, niestandardowy 1 do 8	
Wymiary (S × G × W)		607,2 × 668,5 × 1061,3 mm	
Masa		Ok. 40 kg lub mniej	
Wymagane miejsce (S × G) (podczas wyciągania tacy)		725 × 668,5 mm	

Dziurkacz (finiszer na 1000 arkuszy/4000 arkuszy)

Pozycja			Opis
Rozmiar papieru	Cal	2 otwory	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		3 otwory	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
	cm	2 otwory	A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, B5, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 12×18", Folio, 8K, 16K, 16K-R
		4 otwory	A3, A4, Letter, Ledger, 12×18", 8K, 16K
Gramatura papieru			od 45 do 300 g/m ²
Typy nośników			Zwykły, szorstki, zadrukowany, czerpany, makulaturowy, z nagłówkiem, kolorowy, gruby, powlekany, wysoka jakość, niestandardowy 1 do 8

Skrzynka

Pozycja	Opis
Liczba tac	7 tac
Rozmiar papieru (80 g/m²)	A3, B4, Ledger, Legal, 8K: 50 arkuszy A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, 216×340 mm, Letter-R, Letter, Statement-R, Executive, Oficio II, Folio, 16K-R, 16K: 100 arkuszy
Wymiary (S × G × W)	510 × 400 × 470 mm
Masa	Ok. 10 kg

Moduł składania

Pozycja	Opis	
Rozmiary	Składanie na pół	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Szycie z grzbietem	A3, B4, A4-R, Ledger, Letter-R, Legal, Oficio II, 8K
	Złóż trzy razy	A4-R, Letter-R
Liczba arkuszy	Składanie na pół	5 arkuszy (od 60 do 90 g/m ²) 3 arkusze (od 91 do 120 g/m ²) 1 arkusz (od 121 do 256 g/m ²)
	Szycie z grzbietem	16 arkuszy (od 60 do 90 g/m ²) 13 arkuszy (od 91 do 105 g/m ²) tylko 1 arkusz okładki (106 g/m ² lub więcej)
	Złóż trzy razy	5 arkuszy (od 60 do 90 g/m ²) 3 arkusze (od 91 do 120 g/m ²)
Maksymalna pojemność (80 g/m²)	Składanie na pół	5 arkuszy lub mniej na zestaw: 30 zestawów lub więcej od 6 do 10 arkuszy na zestaw: 20 zestawów lub więcej od 11 do 16 arkuszy na zestaw: 10 zestawów lub więcej
	Szycie z grzbietem	5 arkuszy lub mniej na zestaw: 30 zestawów lub więcej od 6 do 10 arkuszy na zestaw: 20 zestawów lub więcej od 11 do 16 arkuszy na zestaw: 10 zestawów lub więcej
	Złóż trzy razy	1 arkusz na zestaw: 30 zestawów lub więcej od 2 do 5 arkuszy na zestaw: 5 zestawów lub więcej
Typy nośników	Składanie na pół	Zwykły, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, gruby, powlekany, wysokiej jakości, niestandardowy od 1 do 8
	Szycie z grzbietem	Zwykły, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, gruby, powlekany, wysokiej jakości, niestandardowy od 1 do 8
	Złóż trzy razy	Zwykły, makulaturowy, zadrukowany, czerpany, kolorowy, dziurkowany, z nagłówkiem, powlekany, wysokiej jakości, niestandardowy od 1 do 8

Taca separatora zadań

Pozycja	Opis
Liczba tac	1 taca
Maks. liczba arkuszy	100 arkuszy (80 g/m ²)
Rozmiar papieru	A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, 216×340 mm, SRA3, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 12×18", Oficio II, Folio, 8K, 16K-R, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Koperta C4, Hagaki (karton), Oufuku hagaki (zwrotna kartka pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestandardowy (98 × 148 do 304,8 × 1220 mm)
Rodzaj papieru	Gramatura papieru: od 52 do 300 g/m ² Typy nośników: zwykły, makulaturowy, papier specjalny
Wymiary (S × G × W)	480 × 430 × 100 mm
Masa	Ok. 0,6 kg

Taca papieru banerowego

Pozycja	Opis
Maksymalna liczba arkuszy	10 arkuszy (Taca uniwersalna)
Długość papieru	od 210 do 304,8 mm
Szerokość papieru	Maks. 1220,0 mm
Rodzaj papieru	Gramatura papieru: od 136 do 163 g/m ² Rodzaj papieru: Ciężki 2
Wymiary (S × G × W)	400,6 × 397,8 × 193,6 mm
Masa	Ok. 0,5 kg



NOTATKA

Skonsultuj się z dystrybutorem lub przedstawicielem serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Indeks

A

AirPrint [4-10](#)
Anulowanie drukowania [4-9](#)
Anulowanie zadań [5-11](#)
Apache License (Version 2.0) [1-11](#)
Automatyczne uśpienie [2-29](#)

C

Command Center RX [2-35](#)
Czas pierwszego wydruku [8-6](#)
Czyszczenie skanera laserowego [7-33](#)

D

Dane techniczne
dziurkacz (finisz na 1000 arkuszy/4000 arkuszy) [8-9](#)
finisz na 1000 arkuszy [8-8](#)
finisz na 4000 arkuszy [8-9](#)
funkcje drukowania [8-6](#)
moduł składania [8-10](#)
Podajnik boczny (3000 arkuszy) [8-7](#)
podajnik o dużej pojemności (1500 arkuszy x 2) [8-7](#)
podajnik papieru (500 arkuszy x 2) [8-7](#)
skrzynka [8-10](#)
taca papieru banerowego [8-11](#)
taca separatora zadań [8-11](#)
urządzenie [8-4](#)
Dopasowanie/konserwacja [7-32](#)
kalibracja [7-32](#)
odświeżanie bębna [7-32](#)
odświeżanie wywoływacza [7-33](#)
Dostosowanie/konserwacja
czyszczenie skanera laserowego [7-33](#)
Drukarka
ustawienia drukowania [4-2](#)
Drukowanie zkomputera [4-4](#)
Drukowanie zkomputera PC
papier oniestandardowym rozmiarze [4-6](#)
papier ostandardowym rozmiarze [4-4](#)
Dupleks [6-14](#)
Dziurkacz [6-10](#)
Dźwignia prawej pokrywki 1 [2-3](#)

E

EcoPrint [6-12](#)
Ekran pomocy [2-22](#)
Ekran Start [2-13](#)

F

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego [1-14](#)
Funkcja sterowania oszczędnością energii [1-14](#)

G

Główny wyłącznik zasilania [2-2](#)

Gniazdo interfejsu urządzeń opcjonalnych [2-4](#)
Gniazdo pamięci USB [2-2](#)
Gniazdo USB [2-4](#)
Google Cloud Print [4-10](#)
GPL/LGPL [1-9](#)

I

Informacje o urządzeniu [2-17](#)
Informacje prawne [1-8](#)
Instalacja
oprogramowanie [2-33](#)
Interfejs sieciowy [2-6](#)
Interfejs USB [2-6](#)

K

Kabel sieci LAN [2-6](#)
Kabel sieciowy
podłączanie [2-7](#)
Kabel USB [2-6](#)
podłączanie [2-8](#)
Kabel zasilania
Podłączanie [2-8](#)
Kable [2-6](#)
Kalibracja [7-32](#)
Kaseta
ładowanie kopert lub kartonu [3-10](#)
ładowanie papieru [3-4](#), [3-7](#)
Kaseta 1 [2-2](#)
Kaseta 2 [2-2](#)
Kaseta 3 [2-5](#)
Kaseta 4 [2-5](#)
Kaseta 5 [2-5](#)
Klawisz Enter [2-21](#)
Klawisz Quick No. Search [2-21](#)
Klawisze funkcji [2-18](#)
Knopflerfish License [1-11](#)
Kolor
Kalibracja [7-32](#)
Kreator szybkiej konfiguracji [2-31](#)
Kwestia nazw handlowych [1-8](#)

L

Logowanie uproszczone [2-24](#)

Ł

Ładowanie papieru [7-6](#)

M

Menu systemu
kreator szybkiej konfiguracji [2-31](#)
licznik [2-34](#)
Start [2-13](#)
Metoda podłączenia [2-6](#)
Monotype Imaging License Agreement [1-10](#)
Mopria [4-10](#)

N

Nazwa [2-23](#)

Nazwy części [2-2](#)

NFC

drukowanie [4-11](#)

O

Odśwież wywoławcz [7-33](#)

Odświeżanie bębna [7-32](#)

Ogranicznik papieru [2-2](#), [3-18](#)

Ograniczone użycie tego produktu [1-7](#)

OpenSSL License [1-9](#)

Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza

finiszera na 1000 arkuszy [7-12](#)

finiszera na 4000 arkuszy [7-13](#)

Original SSLeay License [1-9](#)

Ostrzeżenia dotyczące obsługi [1-4](#)

Oszczędzanie zasobów - Papier [1-14](#)

Otoczenie [1-3](#)

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku [xii](#)

Oznaczenia związane z bezpieczeństwem stosowane
w tym podręczniku [1-2](#)

P

Panel dotykowy [2-13](#)

Panel operacyjny [2-2](#)

Panel wskaźników finiszera [2-5](#)

Papier

ładowanie do podajnika bocznego [3-16](#)

ładowanie do podajnika o dużej pojemności [3-14](#)

ładowanie kartonu [3-10](#), [5-4](#)

ładowanie kopert [3-10](#), [5-4](#)

ładowanie papieru [3-2](#), [5-2](#)

ładowanie papieru do kasety 1 [3-4](#)

ładowanie papieru do kasety 2 [3-7](#)

ładowanie papieru do tacy uniwersalnej [5-2](#)

ładowanie przekładek zindeksem [5-5](#)

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru [3-2](#)

wybór podajników papieru [3-3](#)

Parametry [8-4](#)

Podajnik boczny (3000 arkuszy)

ładowanie papieru [3-16](#)

Podajnik o dużej pojemności (1500 arkuszy×2)

ładowanie papieru [3-14](#)

Podłączanie

kabel sieciowy [2-7](#)

kabel USB [2-8](#)

kabel zasilania [2-8](#)

Podpórka arkuszy zzadrukowaną pierwszą stroną [2-2](#)

Podpórka tacy uniwersalnej [2-3](#)

Podręczniki dostarczane urządzeniem [ix](#)

Pojemnik na zużyty toner [2-4](#)

Pojemnik z tonerem [2-4](#)

Pokrywa pojemnika na zużyty toner [2-2](#), [2-4](#)

Pokrywa przednia [2-2](#)

Powiększenie [6-13](#)

Poziom uśpienia [2-29](#)

Poziom wzn. oszcz. energii [2-29](#)

Prawa pokrywa 1 [2-3](#)

Prędkość drukowania [8-6](#)

Product Library [x](#)

Program [5-6](#)

edytowanie [5-7](#)

przywoływanie [5-7](#)

rejestrowanie [5-6](#)

usuwanie [5-8](#)

Program Energy Star (ENERGY STAR®) [1-14](#)

Prowadnica długości papieru [2-3](#), [3-4](#), [3-7](#)

Prowadnica podawania kopert [3-10](#)

Prowadnica stosu kopert [3-18](#)

Prowadnica szerokości papieru [2-3](#), [3-5](#), [3-8](#)

Przestroga [1-2](#)

Przydzielanie zadań klawiszy funkcji [2-12](#)

R

Reagowanie na komunikaty o błędach [7-23](#)

Regulacja kąta panelu operacyjnego [2-11](#)

Regularna konserwacja [7-2](#)

Regulator wysokości stosu [3-19](#)

Regulowane prowadnice szerokości papieru [2-3](#)

Reguły uśpienia [2-29](#)

Rozdzielczość [8-6](#)

Rozwiązywanie problemów [7-16](#)

problemy z obsługą urządzenia [7-16](#)

problemy z wydrukami [7-19](#)

usuwanie awarii [7-16](#)

S

Skróty [5-9](#)

dodawanie [5-9](#)

edytowanie skrótów [5-10](#)

usuwanie skrótów [5-10](#)

Sortuj/przesunięcie [6-7](#)

Sprawdzanie licznika [2-34](#)

Start

Dostosuj pasek zadań [2-14](#)

Dostosuj pulpit [2-14](#)

Tapeta [2-14](#)

Sterownik drukarki

pomoc [4-3](#)

ustawienia drukowania [4-2](#)

zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika
[4-3](#)

Symbole [1-2](#)

Ś

Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci
beziprzewodowych [1-7](#)

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru [3-2](#)

T

Taca A [2-5](#)

Taca B [2-5](#)

Taca finiszera [2-5](#)

Taca główna [2-2](#)

Taca od 1 do 7 [2-5](#)

Taca separatora zadań [2-5](#)

Taca składająca [2-5](#)

Taca uniwersalna [2-3](#)

ładowanie kopert lub kartonu [5-4](#)

ładowanie papieru [5-2](#)

Ładowanie przekładek zindeksem [5-5](#)

TCP/IP (IPv4)

Ustawienia [2-26](#)

Tryb niskiego poboru energii [2-28](#)

Tryb uśpienia [2-28](#)

U

Uchwyty [2-2](#)

Urządzenia opcjonalne
przegląd [8-2](#)

Ustawianie daty i godziny [2-25](#)

Ustawienia czasomierza tygodniowego [2-30](#)

Ustawienia drukowania [4-2](#)

Usuwanie awarii [7-16](#)

Uzupełnianie zszywek

finiszer na 1000 arkuszy [7-7](#)

finiszer na 4000 arkuszy [7-8](#)

moduł składania [7-10](#)

W

Wi-Fi Direct

drukowanie [4-10](#)

Włączanie [2-9](#)

Wprowadzanie liczb [2-20](#)

Wybór papieru [6-5](#)

Wyjście papieru [6-11](#)

Wylogowanie [2-24](#)

Wyłączanie [2-9](#)

Wyłącznik zasilania [2-2](#)

Wymiana pojemnika na zużyty toner [7-5](#)

Wymiana pojemnika z tonerem [7-2](#)

Wyświetlanie ekranu ustawień [2-17](#)

Z

Zacięcia papieru

finiszer na 1000 arkuszy [7-61](#)

finiszer na 4000 arkuszy (taca A) [7-66](#)

finiszer na 4000 arkuszy (taca B) [7-69](#)

finiszer na 4000 arkuszy (wewnętrzny) [7-64](#)

kaseta 1 [7-36](#)

kaseta 2 [7-39](#)

kaseta 3 (1500 arkuszy x 2) [7-44](#)

kaseta 3 i 4 (500 arkuszy x 2) [7-42](#)

kaseta 4 (1500 arkuszy x 2) [7-46](#)

kaseta 5 (podajnik boczny) [7-49](#)

moduł mostka [7-59](#)

moduł składania [7-72](#)

prawa pokrywa 1 [7-52](#)

prawa pokrywa 2 (1500 arkuszy x 2) [7-58](#)

prawa pokrywa 2 (500 arkuszy x 2) [7-56](#)

skrzynka [7-60](#)

taca składania [7-77](#)

taca uniwersalna [7-51](#)

wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru [7-34](#)

Zacięcia zszywek

finiszer na 1000 arkuszy [7-82](#)

finiszer na 4000 arkuszy [7-85](#)

moduł składania [7-87](#)

Zacięty papier [7-34](#)

Zarządzanie energią [1-14](#)

Zarządzanie logowaniem użytkownika

Logowanie [2-23](#)

Wylogowanie [2-24](#)

Zliczanie liczby wydrukowanych stron
licznik [2-34](#)

Złącze interfejsu sieciowego [2-4](#)

Złącze interfejsu USB [2-4](#)

Zszyj/dziurkuj [6-8](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

KYOCERA Document Solutions America, Inc.**Headquarters**

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace, Suite 301
Miami, Florida 33166, USA
Phone: +1-305-421-6640
Fax: +1-305-421-6666

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

KYOCERA Document Solutions**Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,
Ciudad de Mexico, C.P. 11560
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.

Alameda África, 545, Pólo Empresarial Consbrás,
Tamboré, Santana de Parnaíba, State of São Paulo, CEP
06543-306, Brazil
Phone: +55-11-2424-5353
Fax: +55-11-2424-5304

KYOCERA Document Solutions Chile SpA

Jose Ananias 505, Macul. Santiago, Chile
Phone: +56-2-2670-1900
Fax: +56-2-2350-7150

KYOCERA Document Solutions**Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

KYOCERA Document Solutions**New Zealand Ltd.**

Ground Floor, 19 Byron Avenue, Takapuna, Auckland,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

13/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,
New Territories, Hong Kong
Phone: +852-2496-5678
Fax: +852-2610-2063

KYOCERA Document Solutions**(China) Corporation**

8F, No. 288 Nanjing Road West, Huangpu District,
Shanghai, 200003, China
Phone: +86-21-5301-1777
Fax: +86-21-5302-8300

KYOCERA Document Solutions**(Thailand) Corp., Ltd.**

335 Ratchadapisek Road, Wongsawang, Bangsue,
Bangkok 10800,
Thailand
Phone: +66-2-586-0333
Fax: +66-2-586-0278

KYOCERA Document Solutions**Singapore Pte. Ltd.**

12 Tai Seng Street #04-01A,
Luxasia Building, Singapore 534118
Phone: +65-6741-8733
Fax: +65-6748-3788

KYOCERA Document Solutions**Hong Kong Limited**

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road Tsuen Wan,
New Territories, Hong Kong
Phone: +852-3582-4000
Fax: +852-3185-1399

KYOCERA Document Solutions**Taiwan Corporation**

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.
Phone: +886-2-2507-6709
Fax: +886-2-2507-8432

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

#10F Daewoo Foundation Bldg 18, Toegye-ro, Jung-gu,
Seoul, Korea
Phone: +822-6933-4050
Fax: +822-747-0084

KYOCERA Document Solutions**India Private Limited**

Second Floor, Centrum Plaza, Golf Course Road,
Sector-53, Gurugram, Haryana 122002, India
Phone: +91-0124-4671000
Fax: +91-0124-4671001

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31(0)20-654-0000
Fax: +31(0)20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy,
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212

KYOCERA Document Solutions**Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Bilgitas Document Solutions
Turkey A.S.**

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45
34662 ÜSKÜDAR İSTANBUL, TURKEY
Phone: +90-216-339-0020
Fax: +90-216-339-0070

KYOCERA Document Solutions**Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1100 Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Borgarfjordsgatan 11, 164 40 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo, Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions**South Africa (Pty) Ltd.**

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9
Phone: +420-222-562-246

KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<https://www.kyoceradocumentsolutions.com>

