



> PRINT > COPY > SCAN

ECOSYS M3145dn

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M3645dn

PODREČZNIK OBSŁUGI



Wstęp

Dziękujemy za zakup urządzenia.

Ten Podręcznik obsługi został stworzony po to, aby pomóc użytkownikowi prawidłowo korzystać z urządzenia, przeprowadzać rutynową konserwację i rozwiązywać podstawowe problemy, gdy zajdzie taka konieczność. Pozwoli to na utrzymanie urządzenia w optymalnym stanie.

Przed użytkowaniem urządzenia należy zapoznać się z treścią tego Podręcznika obsługi.

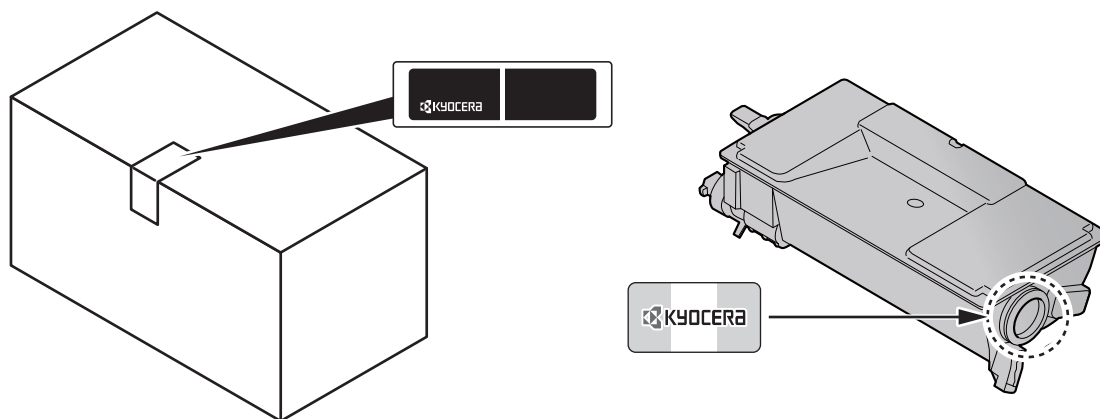
Aby uzyskać wysoką jakość druku, zaleca się używanie oryginalnych pojemników z tonerem marki własnej, które są poddawane licznym kontrolom jakości.

Zaleca się korzystanie z oryginalnych pojemników z tonerem, które pomyślnie przeszły rygorystyczne testy kontroli jakości.

Korzystanie z pojemników z tonerem innych niż oryginalne może spowodować usterkę urządzenia.

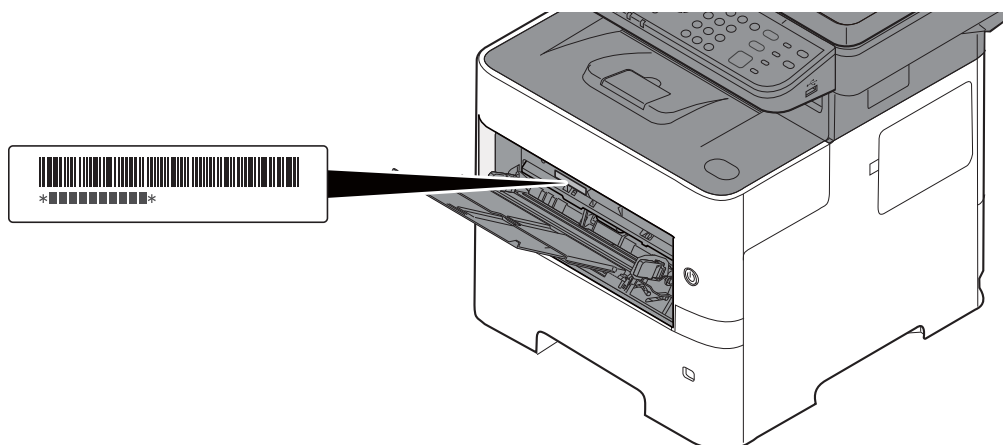
Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez korzystanie z materiałów eksploatacyjnych innych producentów.

Na zamiennych oryginalnych pojemnikach z tonerem umieszczona jest przedstawiona poniżej etykieta.



Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia

Numer seryjny urządzenia jest wydrukowany w miejscu pokazanym na rysunku.



Numer seryjny urządzenia jest potrzebny przy kontaktowaniu się z pracownikiem serwisu. Przed kontaktem z przedstawicielem serwisu należy sprawdzić numer seryjny.

Spis treści

Wstęp	i
Spis treści	ii
Przeгляд	v
Funkcje urządzenia	vi
Funkcje regulacji koloru i jakości obrazu	x
Podstawowe tryby kolorów	x
Regulacja jakości obrazu i koloru	xi
Podręczniki dostarczane z urządzeniem	xii
Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)	xiv
Rozdziały w podręczniku	xiv
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku	xv
Mapa Menu	xvii

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa 1-1

Powiadomienie	1-2
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
Zgodność z przepisami i normami	1-6
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania	1-7
EN ISO 7779	1-7
EK1-ITB 2000	1-7
Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)	1-7
Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)	1-8
Informacje prawne	1-9
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-15
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	1-15
Oszczędzanie zasobów — papier	1-15
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-15
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-16

2 Instalacja i konfiguracja urządzenia 2-1

Nazwy części	2-2
Zewnętrzne elementy urządzenia	2-2
Złącza i wnętrze urządzenia	2-4
Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym	2-6
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń	2-7
Podłączanie kabli	2-8
Podłączanie kabla sieciowego	2-8
Podłączanie kabla USB	2-9
Podłączanie przewodu zasilania	2-9
Włączanie/wyłączanie	2-10
Włączanie	2-10
Wyłączanie	2-10
Korzystanie z panelu operacyjnego	2-11
Klawisze na panelu operacyjnym	2-11
Metoda obsługi	2-12
Ekran dla oryginałów i papieru	2-13
Ekran pomocy	2-13
Logowanie/wylogowanie	2-14
Logowanie	2-14
Wylogowanie	2-15
Ustawienie domyślne urządzenia	2-16
Ustawianie daty i godziny	2-16
Konfiguracja sieci	2-18
Konfigurowanie sieci przewodowej	2-18

	Funkcja oszczędzania energii	2-20
	Tr. ogr.pob.prądu	2-20
	Funkcja Uśpienie i Aut. uśpienie	2-20
	Instalacja oprogramowania	2-23
	Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)	2-23
	Instalowanie oprogramowania w systemie Windows	2-24
	Deinstalacja oprogramowania	2-30
	Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC	2-31
	Konfigurowanie sterownika TWAIN	2-33
	Konfiguracja sterownika WIA	2-35
	Sprawdzanie licznika	2-36
	Command Center RX	2-37
	Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX	2-38
	Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-40
	Zmiana informacji o urządzeniu	2-42
3	Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	3-1
	Ładowanie papieru	3-2
	Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-3
	Ładowanie do kaset	3-4
	Ładowanie papieru na tacę uniwersalną	3-8
	Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika	3-12
	Ogranicznik papieru	3-14
	Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze	3-15
	Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera	3-15
	Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	3-16
	Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego ...	3-17
	Konfiguracja Zapory systemu Windows	3-21
4	Drukowanie z komputera	4-1
	Drukowanie z komputera	4-2
	Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-4
	Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki	4-5
	Pomoc sterownika drukarki	4-7
	Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 8.1)	4-7
	Anulowanie drukowania z komputera	4-7
	Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-8
	Drukowanie przez Google Cloud Print	4-8
	Drukowanie przez usługę Mopria	4-8
	Drukowanie za pośrednictwem Wi-Fi Direct	4-8
	Status Monitor	4-9
	Dostęp do programu Status Monitor	4-9
	Zamykanie programu Status Monitor	4-9
	Wyświetlacz programu Status Monitor	4-9
5	Obsługa urządzenia	5-1
	Ładowanie oryginałów	5-2
	Umieszczanie oryginałów na płycie	5-2
	Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	5-3
	Program	5-5
	Rejestrowanie programów	5-5
	Sprawdzanie zarejestrowanego programu	5-6
	Przywoływanie programów	5-6
	Nadpisywanie programu	5-7
	Usuwanie programu	5-7
	Ustawienia klawisza Wybierz	5-8
	Kopiowanie	5-9
	Podstawowa obsługa	5-9
	Anulowanie zadań	5-11

	Wysyłanie	5-12
	Podstawowa obsługa	5-13
	Określanie miejsca docelowego	5-14
	Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych	5-20
	Ekran potwierdzenia miejsc docelowych	5-21
	Przywołanie	5-22
	Wyślij do mnie (e-mail)	5-22
	Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	5-23
	Anulowanie zadań wysyłania	5-24
	Skan WSD	5-25
	Korzystanie z funkcji FAKS	5-27
6	Korzystanie z różnych funkcji	6-1
	Funkcje urządzenia	6-2
	Kopiuj	6-3
	Wyślij	6-4
	Skrzynka niestandardowa (drukowanie)	6-6
	Pamięć wymienna (zapisywanie plików, drukowanie dokumentów)	6-7
	Funkcje	6-9
	Rozmiar oryginału	6-9
	Wybór papieru	6-10
	Orient. oryg. (orientacja oryginału)	6-11
	Sortuj	6-12
	Gęstość	6-12
	Obraz oryginału	6-13
	EcoPrint	6-13
	Wybór kolorów	6-14
	Powiększenie	6-14
	Dupleks	6-16
	Pomijanie pustych stron	6-18
	Dupleks (Oryginał 2-stronny)	6-19
	Rozmiar wysyłania	6-20
	Format pliku	6-21
	Porządkowanie plików	6-23
	Rozdzielczość skanowania	6-23
	Temat/treść	6-23
	Usuń po wydruk. (usuń po wydrukowaniu)	6-24
7	Rozwiązywanie problemów	7-1
	Regularna konserwacja	7-2
	Czyszczenie	7-2
	Wymiana pojemnika z tonerem	7-6
	Wymiana pojemnika na zużyty toner	7-10
	Rozwiązywanie problemów	7-12
	Usuwanie awarii	7-12
	Reagowanie na komunikaty o błędach	7-17
	Usuwanie zaciętego papieru	7-27
8	Dodatek	8-1
	Urządzenia opcjonalne	8-2
	Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
	Metoda wprowadzania znaków	8-3
	Korzystanie z klawiszy	8-3
	Dane techniczne	8-4
	Urządzenie	8-4
	Funkcje kopiowania	8-6
	Funkcje drukarki	8-6
	Funkcje skanera	8-7
	Procesor dokumentów	8-7
	Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja)	8-8
	Indeks	Indeks-1

Przegląd

Standardowa wersja tego urządzenia umożliwia kopiowanie i drukowanie dokumentów. Zeskanowane obrazy można wysyłać do odbiorców wiadomości e-mail w postaci załączników lub na komputer w tej samej sieci. Możliwe jest także korzystanie z funkcji faksu w przypadku urządzeń w nią wyposażonych.

Dane wejściowe

Oryginały



Dane elektroniczne



Karta pamięci USB



Dane z faksu



Połączenie Wi-Fi

Możliwe jest połączenie Wi-Fi lub Wi-Fi Direct.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



Operacje na komputerze



Command Center RX

Można sprawdzać stan i zmieniać ustawienia urządzenia z poziomu komputera za pomocą przeglądarki internetowej.

➔ [Command Center RX \(strona 2-37\)](#)
[Command Center RX User Guide](#)



Funkcje skrzynki dokumentów

Można dostosować poziomy zabezpieczeń do własnych potrzeb.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



Ta funkcja jest przydatna do wielu zadań, w tym zapisywania danych w pamięci urządzenia i na karcie pamięci USB.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Dane wyjściowe

Funkcje kopiowania



➔ [Kopiowanie \(strona 5-9\)](#)
[Drukowanie z komputera \(strona 4-1\)](#)

Funkcje drukowania



➔ [Wysyłanie \(strona 5-12\)](#)

Funkcje wysyłania



➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Karta pamięci USB



Funkcje faksowania



➔ [Podręcznik obsługi faksu](#)

NOTATKA

• Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z treścią następujących sekcji:

➔ [Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa \(strona 1-1\)](#)

• Aby uzyskać więcej informacji o przygotowaniu urządzenia do użytkowania, np. podłączaniu kabli i instalacji oprogramowania, patrz:

➔ [Instalacja i konfiguracja urządzenia \(strona 2-1\)](#)

• Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru, konfigurowania folderów współdzielonych i dodawania adresów do książki adresowej, patrz:

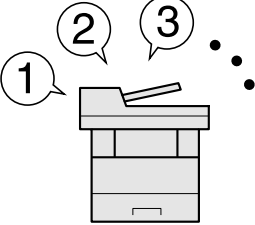
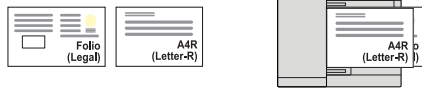
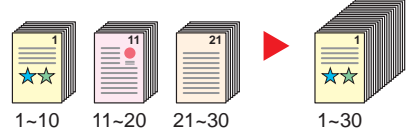
➔ [Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania \(strona 3-1\)](#)

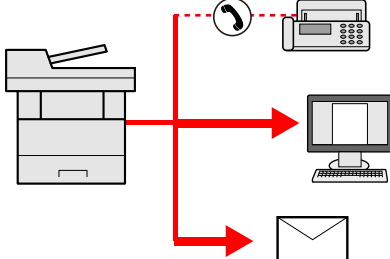
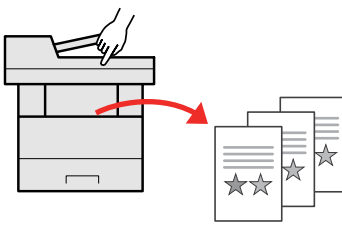
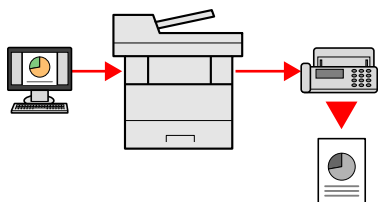
Funkcje urządzenia

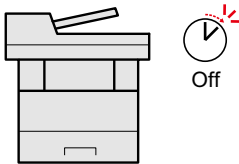

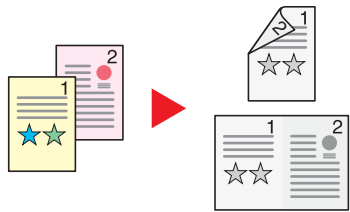
Urządzenie jest wyposażone w wiele użytecznych funkcji.


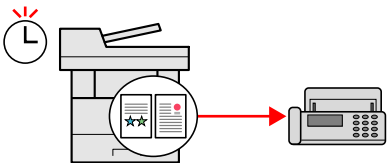

➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

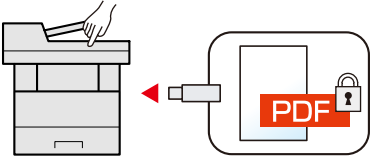
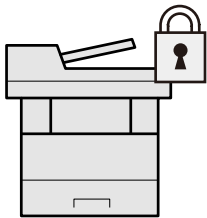
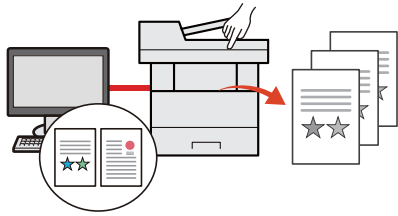
Poniżej opisano przykładowe funkcje.

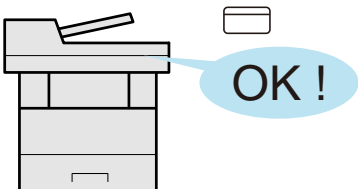
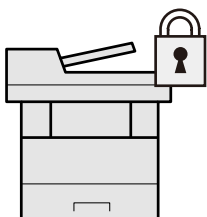
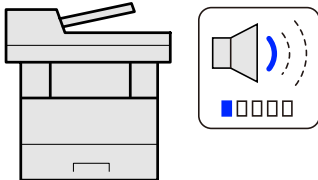
Optymalizacja przepływu pracy w biurze		
<p>Szybki dostęp do często używanych funkcji (Program)</p>  <p>Można zaprogramować często używane funkcje. Po zarejestrowaniu często używanych ustawień jako ulubione można je łatwo przywołać. Stosowanie ulubionych ustawień pozwoli uzyskać te same rezultaty, niezależnie od tego, kto obsługuje urządzenie.</p> <p>➔ Program (strona 5-5)</p>	<p>Jednoczesne skanowanie oryginałów w różnych rozmiarach (Oryginały o rozmiarach mieszanych)</p>  <p>Funkcja jest przydatna do przygotowywania materiałów konferencyjnych. Można od razu ustawić oryginały o różnych rozmiarach, tak aby niezależnie od rozmiaru oryginału nie trzeba było resetować ustawień.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i></p>	<p>Skanowanie dużej liczby oryginałów w oddzielnych partiach i kończenie jako jednego zadania (Skanowanie ciągłe)</p>  <p>Funkcja jest przydatna do przygotowywania wielostronicowych ulotek. Jeżeli w procesorze dokumentów nie można na raz umieścić dużej liczby oryginałów, można zeskanować oryginały w partiach, a następnie skopiować je lub wysłać jako jedno zadanie.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i></p>

Optymalizacja przepływu pracy w biurze		
<p>Równoczesne wysyłanie przy użyciu wielu opcji wysyłania (Wysył. wielokr.)</p>  <p>Można wysłać jeden dokument do wielu miejsc docelowych, korzystając z różnych metod wysyłania. Do każdej metody wysyłania, takiej jak E-mail, SMB i Faks, można przy tym określić wiele miejsc docelowych. Aby skrócić przepływ pracy, można wysłać zadanie natychmiast.</p> <p>➔ Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne) (strona 5-23)</p>	<p>Zapisywanie często używanych dokumentów w pamięci urządzenia (Skrzynka niestandardowa)</p>  <p>Można zapisać często używany dokument w urządzeniu i wydrukować, gdy zajdzie taka potrzeba.</p> <p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim.</i></p>	<p>Wyślij faks z komputera PC (Wysyłanie faksów z komputera PC)</p>  <p>Przesyłanie faksu przy użyciu tej funkcji umożliwia zaoszczędzenie papieru. Funkcja ta umożliwia przesłanie pliku, który ma zostać wysłany faksem, do komputera, co pozwala na ograniczenie zużytych arkuszy papieru i wydajniejsze wykonywanie zadań wysyłania.</p> <p>➔ Podręcznik obsługi faksu</p>

Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów		
<p>Oszczędzanie energii w razie potrzeby (Funkcja oszczędzania energii)</p>	<p>Ograniczanie zużycia tonera drukarki (EcoPrint)</p>	<p>Ograniczanie zużycia papieru (Drukowanie z oszczędzaniem papieru)</p>
		
<p>Urządzenie jest wyposażone w funkcję Oszczędzania energii, która powoduje automatyczne przełączanie urządzenia w tryb uśpienia.</p>	<p>Funkcja pozwala ograniczyć zużycie toneru.</p> <p>Jeżeli zachodzi jedynie potrzeba sprawdzenia wyglądu zawartości po wydrukowaniu, np. próbne drukowanie lub dokumenty do zatwierdzenia wewnętrznego, można użyć tej funkcji w celu oszczędzania toneru.</p> <p>Zaleca się jej używanie zawsze wtedy, gdy wydruki o wysokiej jakości są niepotrzebne.</p>	<p>Oryginały można drukować na obu stronach arkusza. Możliwe jest również drukowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.</p>
<p>➔ Funkcja oszczędzania energii (strona 2-20)</p>	<p>➔ EcoPrint (strona 6-13)</p>	<p>➔ Dupleks (strona 6-16) Patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim.</p>

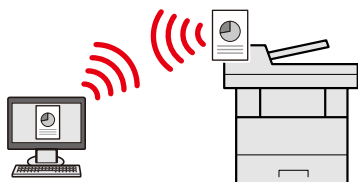
Oszczędzanie energii i obniżenie kosztów		Tworzenie eleganckich dokumentów
<p>Pomijanie pustych stron podczas drukowania (Pomiń puste strony)</p>	<p>Wysyłanie faksu w celu ograniczenia kosztów komunikacji (Opóźniona transmisja FAKSU)</p>	<p>Zapobieganie przesiąkaniu obrazów (Zapobieganie przesiąkaniu)</p>
		
<p>Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.</p>	<p>Funkcja ta umożliwia ograniczenie kosztów komunikacyjnych.</p> <p>Koszty komunikacji można zmniejszyć, ustawiając timer na godziny, w których koszt połączeń jest niższy.</p>	<p>Można zapobiegać przesiąkaniu obrazów z rewersu skanowanych oryginałów.</p>
<p>➔ Pomijanie pustych stron (strona 6-18)</p>	<p>➔ Podręcznik obsługi faksu</p>	<p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi</i> – w języku angielskim.</p>

Zwiększenie bezpieczeństwa		
<p>Ochrona plików PDF za pomocą hasła (funkcje szyfrowania plików PDF)</p>	<p>Ochrona danych na dysku SSD (szyfrowanie i nadpisywanie)</p>	<p>Zapobieganie utracie wykończonych dokumentów (drukowanie prywatne)</p>
		
<p>Można użyć opcji zabezpieczenia hasłem plików w formacie PDF, aby ograniczyć możliwość wyświetlania, drukowania i edycji dokumentów.</p>	<p>Można automatycznie nadpisywać niepotrzebne dane pozostałe na dysku SSD.</p>	<p>Można tymczasowo zapisać dokument w pamięci urządzenia. Drukowanie dokumentu z pamięci urządzenia pozwala zapobiegać przechwyceniu wydrukowanego dokumentu przez inne osoby.</p>
<p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>	<p>Aby zapobiec wyciekowi informacji, urządzenie może szyfrować dane jeszcze przed zapisaniem ich na dysku SSD.</p>	<p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>
<p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>	<p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>	<p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>

Zwiększenie bezpieczeństwa		Bardziej wydajne korzystanie z funkcji
<p>Logowanie za pomocą karty identyfikacyjnej (uwierzytelnianie za pomocą kart)</p>	<p>Zwiększenie bezpieczeństwa (Ustawienia administratora)</p>	<p>Wyciszenie urządzenia (Tryb cichy)</p>
		
<p>Można zalogować się w urządzeniu, zbliżając kartę identyfikacyjną do czytnika kart. Nie ma potrzeby ręcznego wprowadzania nazwy użytkownika i hasła.</p>	<p>Administratorzy mogą korzystać z licznych funkcji pozwalających zwiększać bezpieczeństwo korzystania z urządzenia.</p>	<p>Można wyciszyć urządzenie, redukując dźwięki towarzyszące jego pracy. Tryb ten można skonfigurować poprzez zadanie.</p>
<p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>	<p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>	<p>➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i>.</p>

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

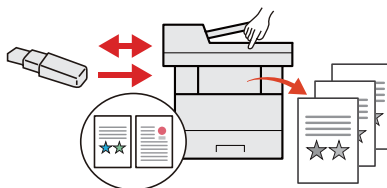
Instalacja urządzenia bez potrzeby podłączania kabli sieciowych (Sieć bezprzewod.)



W środowisku bezprzewodowej sieci lokalnej można zainstalować urządzenie bez potrzeby podłączania kabli sieciowych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Korzystanie z kart pamięci USB (karta pamięci USB)



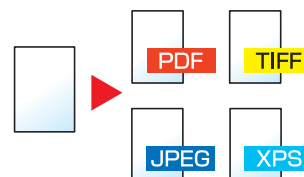
Funkcja jest przydatna, gdy dokument trzeba wydrukować poza biurem lub nie można wydrukować dokumentu bezpośrednio z komputera.

Aby wydrukować dokumenty z karty pamięci USB, należy podłączyć ją bezpośrednio do gniazda urządzenia.

Możliwe jest również zapisanie na karcie pamięci USB oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim.*

Określanie formatu pliku obrazu (Format pliku)



Można wybrać różne formaty plików podczas wysyłania lub zapisywania obrazów.

➔ [Format pliku \(strona 6-21\)](#)

Bardziej wydajne korzystanie z funkcji

Wykonywanie zdalnych operacji (Command Center RX)



Można uzyskać dostęp do urządzenia zdalnie, aby drukować, wysyłać lub pobierać dane.

Administratorzy mogą też zdalnie konfigurować ustawienia urządzenia lub ustawienia zrzadzania.






➔ [Command Center RX \(strona 2-37\)](#)

Funkcje regulacji koloru i jakości obrazu

Urządzenie jest wyposażone w wiele funkcji regulacji koloru i jakości obrazu. Możliwe jest dostosowanie ustawień skanowanego obrazu.

Podstawowe tryby kolorów

Poniżej podano podstawowe tryby kolorów:













Tryb kolorowy	Opis	Przykładowy obraz		Patrz strona
		Przed	Po	
Auto kolor	Automatycznie rozpoznaje, czy skanowane dokumenty są kolorowe, czy czarno-białe.			strona 6-14
Pełny kolor	Skanuje dokument w pełnym kolorze.			strona 6-14
Skala szarości	Skanuje dokument w skali szarości.			strona 6-14
Monochromatyczny	Skanuje dokument w czerni i bieli.			strona 6-14

Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

➔ [Wybór kolorów \(strona 6-14\)](#)

Regulacja jakości obrazu i koloru

Aby dostosować jakość obrazu lub kolor obrazu, należy skorzystać z następujących funkcji.

Chcę...	Przykładowy obraz		Funkcja	Strona
	Przed	Po		
Dokładnie dostosować kolor.				
Dostosowanie gęstości.			Gęstość	strona 6-12
Dokładnie dostosować jakość obrazu				
Podkreślenie lub rozmycie konturu obrazu. Przykład: Podkreślenie konturu obrazu			Ostrość	—
Dostosowanie różnicy pomiędzy ciemnymi i jasnymi powierzchniami obrazu.			Kontrast	—
Przyciemnienie lub rozjaśnienie obrazu tła (tj. obszaru bez tekstu lub obrazów) dokumentu. Przykład: Rozjaśnianie tła			Gęstość tła	—
Zapobieganie przebijaniu stron w oryginałach dwustronnych.			Zapobieganie prześlaskaniu	—
Dostosować skanowany obraz				
Zmniejszenie rozmiaru pliku i zwiększenie wyrazistości znaków.			Format pliku [PDF wys. kompr.]	strona 6-21

Podręczniki dostarczane z urządzeniem

Wraz z urządzeniem dostarczone są niżej wymienione podręczniki. Należy zapoznać się z ich treścią w razie potrzeby.

W związku z ciągłym udoskonalaniem urządzenia zawartość niniejszych podręczników może zostać zmieniona bez uprzedzenia.

Podręczniki drukowane

Szybkie rozpoczęcie korzystania z urządzenia



Quick Guide

W podręczniku tym przedstawiono podstawowe funkcje urządzenia, sposób korzystania z funkcji, przeprowadzanie rutynowej konserwacji i postępowanie w razie wystąpienia problemów.

Bezpieczne korzystanie z urządzenia













Safety Guide

W tym podręczniku zawarto informacje o bezpieczeństwie oraz ostrzeżenia związane ze środowiskiem instalacyjnym i eksploatacją urządzenia. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Safety Guide (ECOSYS M3145dn/ECOSYS M3645dn)

W tym podręczniku przedstawiono dane dotyczące niezbędnego miejsca do instalacji urządzenia oraz opis etykiet ostrzegawczych i inne zalecenia bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia należy przeczytać ten podręcznik.

Podręczniki (format PDF) na dysku DVD (Product Library)

Rozważne korzystanie z urządzenia	 Podręcznik obsługi (ten podręcznik) W tym podręczniku opisano ładowanie papieru oraz procedury kopiowania, drukowania i skanowania, a także wskazano domyślne ustawienia urządzenia i inne przydatne informacje.
Korzystanie z funkcji faksu	 Podręcznik obsługi faksu W tym podręczniku przedstawiono korzystanie z funkcji faksu urządzenia.
Korzystanie z kart identyfikacyjnych	 Card Authentication Kit (B) Operation Guide W tym podręczniku opisano uwierzytelnianie użytkowników za pomocą kart identyfikacyjnych.
Zwiększenie bezpieczeństwa	 Data Security Kit (E) Operation Guide W tym podręczniku opisano sposób wprowadzenia i użycia zestawu Data Security kit (E), a także sposoby nadpisywania i szyfrowania danych.
Łatwe zapisywanie informacji o urządzeniu i konfigurowanie ustawień	 Command Center RX User Guide W tym podręczniku opisano sposób uzyskiwania dostępu do urządzenia z komputera przy użyciu przeglądarki internetowej w celu sprawdzenia i zmiany ustawień.
Drukowanie danych z komputera	 Printer Driver User Guide W tym podręczniku opisano instalację sterownika drukarki i używanie funkcji drukarki.
Bezpośrednie drukowanie plików PDF	 KYOCERA Net Direct Print Operation Guide W tym podręczniku przedstawiono drukowanie plików PDF bez uruchamiania programów Adobe Acrobat lub Reader.
Monitorowanie urządzenia i drukarek w sieci	 KYOCERA Net Viewer User Guide W tym podręczniku opisano monitorowanie systemu druku sieciowego (urządzenie) za pomocą narzędzia KYOCERA Net Viewer.
Drukowanie bez sterownika drukarki	 PRESCRIBE Commands Command Reference W tym podręczniku przedstawiono wewnętrzny język drukarki (polecenia PRESCRIBE).
	PRESCRIBE Commands Technical Reference W tym podręczniku opisano polecenia języka PRESCRIBE oraz sposób sterowania przy każdym typie emulacji.
Dostosowanie pozycji drukowania lub skanowania	 Maintenance Menu User Guide W tym podręczniku opisano konfigurowanie drukowania, skanowania i innych ustawień.

Aby przeglądać podręczniki na dysku DVD, należy zainstalować następujące wersje programu Adobe Reader. 8.0 lub nowsza

Informacje o Podręczniku obsługi (tym podręczniku)

Rozdziały w podręczniku

Niniejszy podręcznik obsługi zawiera następujące rozdziały.

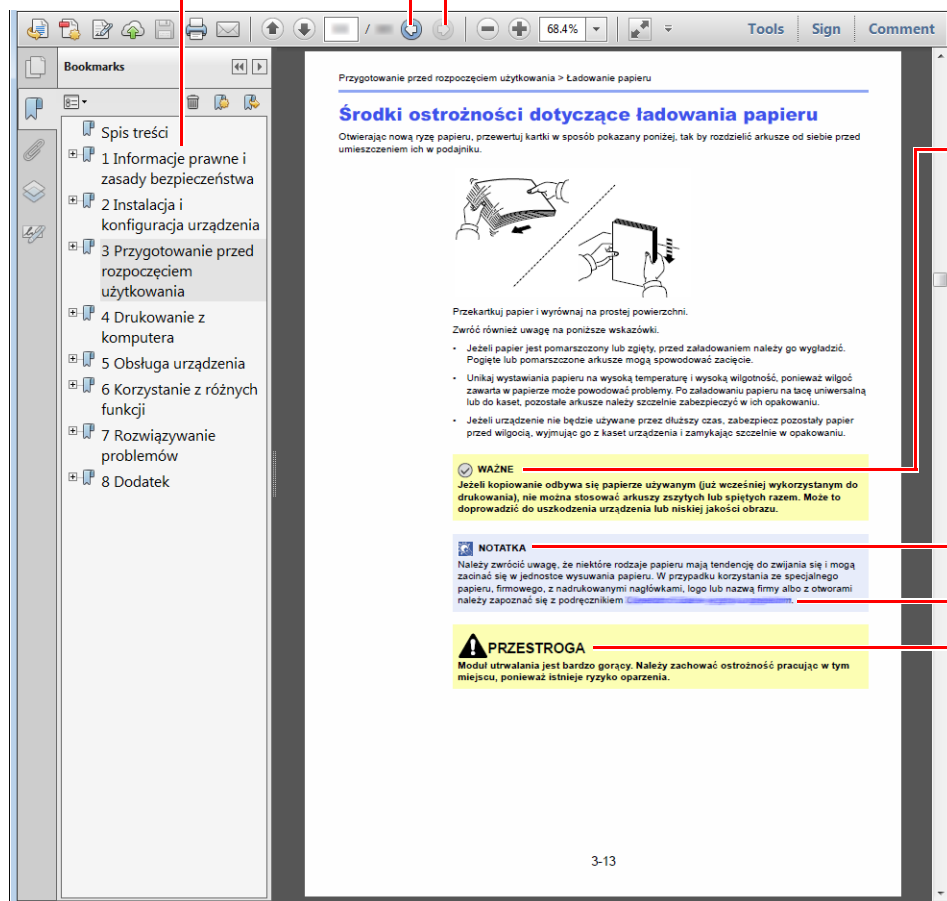
Rozdział		Spis treści
1	Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa	W tym rozdziale zawarto zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania z urządzenia oraz informacje o znakach towarowych.
2	Instalacja i konfiguracja urządzenia	W tym rozdziale opisano części urządzenia, podłączanie kabli, instalację oprogramowania, logowanie, wylogowanie i inne procedury związane z administracją urządzeniem.
3	Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania	W tym rozdziale przedstawiono czynności przygotowawcze i konfigurację ustawień niezbędnych do korzystania z urządzenia, takich jak używanie panelu operacyjnego, wkładanie papieru, a także dodawanie wpisów do książki adresowej.
4	Drukowanie z komputera	W tym rozdziale opisano funkcje dostępne, gdy urządzenie jest używane w roli drukarki.
5	Obsługa urządzenia	W tym rozdziale opisano podstawowe procedury związane z obsługą urządzenia, takie jak umieszczanie oryginałów, wykonywanie kopii, przesyłanie dokumentów i korzystanie ze skrzynek dokumentów.
6	Korzystanie z różnych funkcji	W tym rozdziale opisano przydatne funkcje urządzenia.
7	Rozwiązywanie problemów	W tym rozdziale przedstawiono rozwiązywanie problemów, takich jak brak toneru, różne komunikaty o błędach, zacięcia papieru lub inne problemy.
8	Dodatek	W tym rozdziale opisano przydatne opcje urządzenia. Zawarto w nim również informacje o obsługiwanych typach nośników i rozmiarach papieru, a także słowniczek terminów. Można tu również znaleźć opis wprowadzania znaków oraz dane techniczne urządzenia.

Oznaczenia stosowane w tym podręczniku

W poniższym przykładzie posłużono się programem Adobe Reader XI.

Kliknij pozycję spisu treści, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony podręcznika.

Kliknij ten przycisk, aby przejść do poprzednio wyświetlanej strony. Umożliwia to wygodne przełączanie na stronę, która była wyświetlana przed przeskoczeniem do bieżącej strony.



WAŻNE

Oznacza wymogi i ograniczenia dotyczące prawidłowego korzystania z urządzenia oraz zapobiegania uszkodzeniom urządzenia lub mienia.

NOTATKA

Oznacza dodatkowe omówienie i informacje dotyczące wykonywanych operacji.

Patrz

Kliknij podkreślony tekst, aby przeskoczyć do odpowiedniej strony.

PRZESTROGA

Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.

NOTATKA

Elementy wyświetlane w oknie dialogowym programu Adobe Reader zależą od sposobu jego wykorzystywania. Jeżeli ani spis treści, ani narzędzia nie są wyświetlane, patrz pomoc programu Adobe Reader.

Niektóre elementy są oznaczone w tym podręczniku zgodnie z poniższymi oznaczeniami.

Oznaczenie	Opis
[Pogrubienie]	Oznaczenie klawiszy i przycisków.
„Zwykły”	Oznaczenie komunikatów i ustawień.

Oznaczenia stosowane w procedurach obsługi urządzenia

W tym podręczniku obsługi procedurę obsługi przedstawiono w następujący sposób:

Rzeczywista procedura	Procedura opisana w tym podręczniku
Wybierz klawisz [System Menu/Counter]. ▼ Wybierz klawisz [▲] lub [▼], aby wybrać pozycję [Ustaw. wspólne]. ▼ Wybierz klawisz [OK].	Klawisz [System Menu/Counter] > klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > klawisz [OK]

Mapa Menu

To lista menu wyświetlanych na wyświetlaczu komunikatów. Przy określonych ustawieniach niektóre z menu mogą nie być wyświetlane. Niektóre nazwy menu mogą się różnić od odpowiadających sobie tytułów pozycji.

Copy



Function Menu



Tryb cichy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Wybór papieru (strona 6-10)
Sortuj (strona 6-12)
Kopia karty ID (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Dupleks (strona 6-16)
Powięk. (strona 6-14)
Połącz (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Rozm. oryginału (strona 6-9)
Orient. oryg. (strona 6-11)
Oryg.rozm.miesz. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Obraz oryginału (strona 6-13)
Gęstość (strona 6-12)
EcoPrint (strona 6-13)
Skan. ciągle (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Wpis nazwy pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Inf. o koń. zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Zastąp priorytet (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Ostrość (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Kontrast (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Gęstość tła (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Zapob. przesiąk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Pomiń puste str. (strona 6-18)



Do mnie (e-mail) (strona 5-22)
E-mail (strona 5-16)
Folder(SMB) (strona 5-17)
Folder(FTP) (strona 5-17)
Skan WSD (strona 5-26)
Serwer faksów (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
FAKS (patrz Podręcznik obsługi faksu).




Tryb cichy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Wybór kolorów (strona 6-14)
Rozm. oryginału (strona 6-9)
Obraz oryginału (strona 6-13)
Rozdz. skan. (strona 6-23)
Rozm. wysyłania (strona 6-20)
Powięk. (strona 6-14)
Orient. oryg. (strona 6-11)
Oryg.rozm.miesz. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Skan. ciągle (strona 6-23)
Format pliku (strona 6-21)
Wpis nazwy pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Temat/treść (strona 6-23)
Długi oryginał (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Inf. o koń. zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Rozdz. FAKSU (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Opóźn. trans. F. (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Bezp. trans. F. (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Odpyt. odb. FAK. (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Rap. wys. faksu (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Gęstość (strona 6-12)
Dupleks (strona 6-19)
FTP przek.szyfr. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Porządk. plików (strona 6-23)
Ostrość (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Kontrast (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Gęstość tła (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Zapob. przesiąk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Pomiń puste str. (strona 6-18)

Document
Box/USB



Skrz. niestand.	(Wybór plików)	Druk(zm. zest.)	Function Menu	Tryb cichy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Sortuj (strona 6-12)
				Wybór papieru (strona 6-10)
				Dupleks (strona 6-16)
				EcoPrint (strona 6-13)
				Wpis nazwy pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Inf. o koń. zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Zastąp priorytet (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Usuń po wydruk. (strona 6-24)				
Skrzynka podadresów (patrz Podręcznik obsługi faksu).				
Skrz. odpyt. (patrz Podręcznik obsługi faksu).				
Okno zadań	Prywatne/Zachow. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Szybki/Roboczy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
Pamięć USB	Zapisz plik	Function Menu	Function Menu	Tryb cichy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Wybór kolorów (strona 6-14)
				Rozm. oryginału (strona 6-9)
				Obraz oryginału (strona 6-13)
				Rozdz. skan. (strona 6-23)
				Rozmiar zapis. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Powięk. (strona 6-14)
				Orient. oryg. (strona 6-11)
				Oryg.rozm.miesz. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Skan. ciągłe (strona 6-19)
				Długi oryginał (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Format pliku (strona 6-21)
				Porządk. plików (strona 6-23)
				Wpis nazwy pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Inf. o koń. zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Gęstość (strona 6-12)
				Dupleks (strona 6-19)
				Ostrość (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Kontrast (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Gęstość tła (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Zapob. przesiąk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				
Pomiń puste str. (strona 6-18)				

Pamięć USB	(Wybór plików)	Drukuj		Tryb cichy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Wybór papieru (strona 6-10)
				Sortuj (strona 6-12)
				Dupleks (strona 6-16)
				EcoPrint (strona 6-13)
				Wpis nazwy pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Inf. o koń. zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Zastąp priorytet (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Szyfr. PDF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Druk JPEG/TIFF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
XPS dop do str (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				



Przywołaj program. ([strona 5-5](#))

Status/
Job Cancel



Stan zad. druk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Stan zad. wys. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Stan zad. zapis. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Zaplan. zadanie (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Dzien. zad. druk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Dzien. zad. wys. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Dzienn. zad. zapis. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Dzien. zad. faks (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Skaner (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Drukarka (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
FAKS (patrz Podręcznik obsługi faksu).
Status tonera (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Stan papieru (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Pamięć USB (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
SSD (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Klawiatura USB (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Klawiatura (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Sieć (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Wi-Fi (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Wi-Fi Direct (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Opc. karta siec. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)

System Menu/
Counter



Raport	Raportuj druk.	Mapa menu (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Strona stanu (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Lista czcionek (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		St. karty opcj. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Czyszcz. danych (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Ust. rap. admin. (Patrz Podręcznik obsługi faksu).	
	Ustaw. rap. wyn. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	His. dzien. zad.	Wysyłanie autom. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Wyślij historię (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Miejsce docelowe (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Temat (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Temat dzie. SSFC (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Dane osobowe (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Licznik (strona 2-36)	

System/Sieć	Ust. sieciowe	Nazwa hosta (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Us. Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Nazwa urządz. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Adres IP (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Rozłącz. autom. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Ustawienia Wi-Fi	Wi-Fi (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Konfiguracja (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Ust. TCP/IP (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Uruch. pon. sieć (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Us. sieci przew.	Ust. TCP/IP (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Interfejs LAN (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Bonjour (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Filtr IP (IPv4) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Filtr IP (IPv6) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		IPSec (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Ustaw. protokołu (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Bezp. ustaw. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Ping (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Uruch. pon. sieć (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Opc. karta siec.	Podstawowa (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Sieć bezprzewod.	Konfiguracja (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Podstawowa (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Podstawowa sieć (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Ustaw. blok. I/F	Host USB (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Urządzenie USB (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Pamięć USB (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Opcja I/F (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Ust. Bluetooth (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Poziom zabezp. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Zabezp. danych (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Uruchom ponownie (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Funk. opcjonalna (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Wersja oprogram. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
Ust. serw. faks. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			

Log.uż./roz.zad.	Ust. logow. uży.	Log. użytkownika (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Lista użyt. lok. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Autoryz. lokalna (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Blokada konta (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Konfig. karty ID	Log. z klawiat. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Dodat. uwierzyt. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Autoryz. grupowa (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Ustaw.uwierz.goś (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Logowanie PIN (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Wł. użytk. siec. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Ust. rozl. zadań	Rozl. zadań (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Dost.doRozl.zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Lista Raport (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Rozl. wsz. zadań (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Konto wsz. zadań (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Lista konta (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Ustaw. domyślne	Zastosuj limit (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Licz.kopii/wydr. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Limit licznika (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Nieznany użyt.	Nieznany ID zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
Właściw. użytk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				
Właściw. użytk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				
Ustaw. wspólne	Język (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Ekran domyślny (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Dźwięk	Alarm (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Głośnik faksu (patrz Podręcznik obsługi faksu).		
		Monitor faksu (patrz Podręcznik obsługi faksu).		
	Jasność wyśw. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Ust. oryg./pap.	Niest. roz. oryg. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Wykryj oryg.(PD) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Dom. rozm. oryg. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Niest. roz. pap. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Ustaw. kasety 1	Rozmiar kasety 1 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Typ kasety 1 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			

Ustaw. wspólne	Ust. oryg./pap.	Ustaw. kasety 2	Rozmiar kasety 2 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Typ kasety 2 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Ustaw. kasety 3	Rozmiar kasety 3 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Typ kasety 3 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Ustaw. kasety 4	Rozmiar kasety 4 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Typ kasety 4 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Ustaw. kasety 5	Rozmiar kasety 5 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Typ kasety 5 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Ust. tacy MP	Rozmiar tacy WF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
			Typ tacy WF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
		Ust. typu nośn. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Nośnik dla auto (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Dom. źr. papieru (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Czyn.zw.zPapSpec (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Kom. o kon. pap. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Wst. ust. limit (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Miara (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Obsługa błędów	BłądPapPodw (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		BłądNiedopasPap (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Ustawienie daty	Data/czas (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Format daty (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Strefa czasowa (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Czas letni (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Ust. czas.	Aut. reset panel (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Czas reset.panel (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Licznik energ. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Poziom uśpiania (z wyjątkiem modeli na rynek europejski) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
Reguły uśpiania (modele na rynek europejski) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				
Czas uśp. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				
Ust. zegara tyg. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				
Reg. wył. zasil. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				
Liczn. wył. zas. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				
Aut. kas. błędu (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				
Ocz. po błędzie (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				

Ustaw. wspólne	Ust. czas.	Niewykorz. czas (patrz Podręcznik obsługi faksu).		
		Os.limit cz.żąd. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
	Ust. dom. fun.	Wybór kolorów (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Rozdz. skan. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Rozdz. FAKSU (patrz Podręcznik obsługi faksu).		
		Obr.oryg.(Kop.) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Obr.oryg.(Wys.) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Powięk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Sortuj (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Orient. oryg. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Tło(Kopiewania) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Tło(Wyślij) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		EcoPrint (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Zap. prz. Kopiuj (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Zap. prz. Skanuj (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Pomiń pustą(Kop) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		<i>Pomiń pustą(Wyś)</i> (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Wpis nazwy pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Temat/treść (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Konf. Skan-Kopia (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		SkanCiąg-FAKS (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Konf. Skan-Inne (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Format pliku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Porządk. plików (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Druk JPEG/TIFF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		XPS dop do str (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)		
		Ust. dom. fun.	Ust. szczegółu	Układ 2 w 1 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
				Układ 4 w 1 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Linia kraw. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Oprawianie oryg. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Oprawianie wyk. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Jakość obrazu (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
	Kompr. kol. TIFF (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)			
PDF/A (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				
PDF wys. kompr. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)				

Ustaw. wspólne	Ust. dom. fun.	Ust. szczegółu	Pz. do pom. kop. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Pz. do pom. wys. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Operacja logow. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Tryb RAM DISK (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Pamięć opcjon. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Wyśw. stan/dz. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Typ klawiatury (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Alert nis. ton. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Pokaż kom. o wył (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Konf. oszcz. en. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Kom druk. banera (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Kopiowania			Wybór papieru (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Auto wyb. pap. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Auto % priorytet (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Rezerw.priorytet (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Ust. klaw. wyb. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
Drukarka			Ustaw. emulacji (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			EcoPrint (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Zastąp A4/LTR (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Dupleks (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Kopie (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Orientacja (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Wide A4 (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			OgrWysuwu Strony (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Cz. zw. z w. wi. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Cz. zw. z p. zn. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Nazwa zadania (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Nazwa użytł. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Prior. tac uniw. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Tryb podaw. pap. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Aut. zm. kasety (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Rozdzielczość (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			KIR (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
			Terminator zadań (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)

Wyślij	Ust. klaw. wyb. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	SprawdzMiejDocel (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Nowa poz. docel. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Przyw. m. docel. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Rozsyłanie (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Ekran domyślny (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Wyśl. i przekaż (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
FAKS (patrz Podręcznik obsługi faksu).		
Skrzynka dok.	Skrz. niestand. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Skrzynka podadresów (patrz Podręcznik obsługi faksu).	
	Okno zadań	Zad.szyb.kopio. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Usun.przech. zad. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
		Nośnik danych (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)
	Skrz. odpyt. (patrz Podręcznik obsługi faksu).	
	Ust. klaw. wyb. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
Edytuj m. docel.	Książka adresowa (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Ogranicz. edycji (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Druk. listy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Ust.dom.ks.adres (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
Dopas./konserw.	Tryb cichy (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Dop. gęst. kopii (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Do. g. wy./skrz. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Kontrast (Kopia) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Kontrast(Wyślij) (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Gęstość tła (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Ustaw. EcoPrint (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Gęstość druku (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Autom. kor. kol. (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Kor. czar. linii (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	
	Ust. serwisowe (patrz <i>podręcznik obsługi – w jęz. angielskim</i>)	

1 Informacje prawne i zasady bezpieczeństwa


Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z tymi informacjami. W tym rozdziale zawarto informacje dotyczące następujących zagadnień.


Powiadomienie	1-2
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku	1-2
Otoczenie	1-3
Ostrzeżenia dotyczące obsługi	1-4
Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)	1-5
Zgodność z przepisami i normami	1-6
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/skanowania	1-7
EN ISO 7779	1-7
EK1-ITB 2000	1-7
Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)	1-7
Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)	1-8
Informacje prawne	1-9
Funkcja sterowania oszczędnością energii	1-15
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego	1-15
Oszczędzanie zasobów — papier	1-15
Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”	1-15
Program Energy Star (ENERGY STAR®)	1-16

Powiadomienie


Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku

Sekcje tego podręcznika oraz części urządzenia opatrzone symbolami stanowiącymi ostrzeżenia, które mają na celu ochronę użytkownika, innych osób oraz otoczenia, a także zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego użytkowania urządzenia. Symbole i ich znaczenia są przedstawione poniżej.


 **OSTRZEŻENIE:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować poważne obrażenia, a nawet śmierć.


 **PRZESTROGA:** Oznacza, że nieuwaga lub niestosowanie się do podanych zaleceń może spowodować obrażenia lub uszkodzenia mechaniczne.


Symbole

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera ostrzeżenia dotyczące zabezpieczeń. Wewnątrz symbolu podany jest określony rodzaj uwagi.


 ... [Ostrzeżenie ogólne]


 ... [Ostrzeżenie o wysokiej temperaturze]


Symbol  wskazuje, że w powiązonym rozdziale zawarto informacje dotyczące zabronionych działań. Rodzaje zabronionych czynności są podane wewnątrz symbolu.


 ... [Ostrzeżenie przed zabronionymi czynnościami]

 ... [Demontaż zabroniony]

Symbol  wskazuje, że powiązany rozdział zawiera informacje dotyczące działań, które muszą być wykonane. Rodzaje tych czynności są określone wewnątrz symbolu.

 ... [Alarm dotyczący czynności obowiązkowej]

 ... [Wyciągnij wtyczkę z gniazda]

 ... [Zawsze podłączaj urządzenie do gniazda sieciowego z uziemieniem]

Prosimy o kontakt z pracownikiem serwisu, aby zamówić wymianę, jeśli ostrzeżenia w tym Podręczniku są nieczytelne lub jeżeli brakuje samego Podręcznika (usługa odpłatna).



NOTATKA

Dokument bardzo przypominający banknot może w pewnych rzadkich przypadkach nie zostać skopiowany prawidłowo, ponieważ urządzenie wyposażone jest w funkcję zapobiegania fałszerstwom.

Otoczenie

Urządzenie może pracować w następujących warunkach:

Temperatura	10 do 32,5°C
Wilgotność	od 15 do 80%

Podczas wyboru lokalizacji urządzenia unikać wymienionych poniżej miejsc.

- Unikać lokalizacji blisko okien lub narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Unikać lokalizacji narażonych na drgania.
- Unikać lokalizacji narażonych na gwałtowne zmiany temperatury.
- Unikać lokalizacji narażonych na bezpośrednie działanie gorącego lub zimnego powietrza.
- Unikać lokalizacji ze słabą wentylacją.

Jeżeli podłoże jest wrażliwe na nacisk, może ono ulec uszkodzeniu podczas przesuwania urządzenia po jego instalacji.

Podczas kopiowania uwalniane są niewielkie ilości ozonu, ale nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia. Jednak w przypadku używania urządzenia przez długi czas w źle wietrzonym pomieszczeniu lub przy wykonywaniu bardzo dużej liczby kopii zapach może stać się nieprzyjemny. W celu stworzenia odpowiednich warunków kopiowania zaleca się właściwą wentylację pomieszczenia.

Ostrzeżenia dotyczące obsługi

Ostrzeżenia dotyczące materiałów eksploatacyjnych

UWAGA

Nie należy próbować spalać części, w których znajduje się toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Części, w których znajduje się toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.

W przypadku wysypania się toneru z części, w których się on znajduje, należy unikać wdychania lub połykania oraz kontaktu z oczami i skórą.

- W przypadku dostania się tonera do dróg oddechowych należy przejść do pomieszczenia ze świeżym powietrzem i przepłukać gardło dużą ilością wody. Jeśli wystąpi kaszel, należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku połknięcia tonera należy przepłukać usta wodą i wypić 1 lub 2 szklanki wody, aby rozcieńczyć zawartość żołądka. W razie konieczności skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku dostania się tonera do oczu należy przepłukać je dokładnie wodą. W przypadku utrzymywania się podrażnienia należy skontaktować się z lekarzem.
- W przypadku zetknięcia się tonera ze skórą należy przemyć ją wodą z mydłem.

W żadnym wypadku nie wolno otwierać na siłę ani niszczyć części, w których znajduje się toner.

Inne środki ostrożności

Pusty pojemnik tonera oraz pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi działu serwisu. Zebrane pojemniki tonera oraz pojemniki na zużyty toner powinny być przetwarzane lub utylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Urządzenie należy przechowywać, unikając wystawiania na bezpośrednie działanie promieniowania słonecznego.

Urządzenie należy przechowywać w miejscu, w którym temperatura wynosi poniżej 40°C, unikając gwałtownych zmian temperatury i wilgotności.

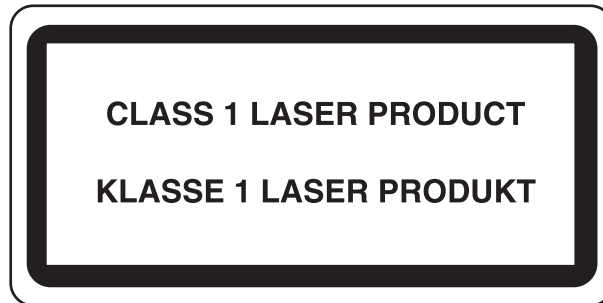
Jeżeli urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, należy wyjąć papier z kasety i tacy uniwersalnej, włożyć go z powrotem do oryginalnego opakowania i zapieczętować.

Bezpieczeństwo pracy z laserem (Europa)

Promieniowanie lasera może stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia. Dlatego promieniowanie lasera emitowane wewnątrz urządzenia jest szczelnie odizolowane za pomocą obudowy i zewnętrznej pokrywy. Przy normalnej eksploatacji promieniowanie nie może wydostawać się z urządzenia.

Urządzenie jest klasyfikowane jako produkt laserowy Class 1 według normy IEC/EN 60825-1:2014.

Informacje o produktach laserowych zaliczanych do CLASS 1 można znaleźć na tabliczce znamionowej.



Zgodność z przepisami i normami

Niniejszym firma KYOCERA Document Solutions Inc. deklaruje, że sprzęt radiowy typu ECOSYS M3145dn/ ECOSYS M3645dn jest zgodny z dyrektywą 2014/53/UE.

Pełny tekst deklaracji zgodności UE jest dostępny pod następującym adresem internetowym:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Nazwa modułu	Wersja oprogramowania	Pasmo częstotliwości wykorzystywane przez sprzęt radiowy:	Maksymalna moc radiowa emitowana w paśmie częstotliwości wykorzystywanym przez sprzęt radiowy:
IB-51 (wyposażenie opcjonalne)	2.2.6	2,4 GHz	100 mW
IB-36 (wyposażenie opcjonalne)	2014.12	2,4 GHz	100 mW

Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania/ skanowania

Kopiowanie/skanowanie materiałów chronionych prawami autorskimi bez zezwolenia właściciela praw autorskich może być zabronione.

Kopiowanie/skanowanie następujących materiałów jest zakazane i może być karane. Poniższy wykaz może nie zawierać wszystkich materiałów objętych zakazem. Nie wolno świadomie kopiować/skanować materiałów objętych zakazem kopiowania/skanowania.

- Pieniądze papierowe
- Banknoty
- Papiery wartościowe
- Znaczk
- Paszporty
- Świadectwa i certyfikaty

Lokalne prawa i regulacje mogą zabraniać lub ograniczać kopiowanie/skanowanie materiałów innych niż wymienione powyżej.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych (jeżeli urządzenie jest wyposażone w moduł sieci bezprzewodowej)

Lokalna sieć bezprzewodowa umożliwia bezprzewodową wymianę informacji między punktami dostępu zamiast kabli sieciowych. Dzięki temu można swobodnie nawiązać połączenie z siecią lokalną w obszarze, w którym można przesyłać fale radiowe.

Z drugiej strony może to prowadzić do następujących problemów, jeżeli ustawienia zabezpieczeń nie zostaną odpowiednio skonfigurowane, ponieważ fale radiowe mogą przechodzić przez przeszkody (w tym ściany) i docierać do każdego miejsca w pewnym obszarze.

Potajemne podglądanie danych przesyłanych przez sieć

Osoba trzecia ze złymi zamiarami może specjalnie monitorować fale radiowe i uzyskać nieupoważniony dostęp do następujących danych przesyłanych przez sieć bezprzewodową.

- Dane osobowe, w tym nazwy użytkowników, hasła i numery kart kredytowych
- Treść wiadomości e-mail

Nieautoryzowany dostęp

Osoba trzecia ze złymi zamiarami może uzyskać nieautoryzowany dostęp do sieci osobistych lub firmowych w celu przeprowadzenia następujących nieupoważnionych działań.

- Pobranie danych osobowych i poufnych (przeciek informacji)

- Prowadzenie korespondencji, podszywając się pod konkretną osobę, i rozpowszechnianie nieautoryzowanych informacji (podszywanie się)
- Modyfikowanie i ponowne transmitowanie przechwyconych danych (fałszowanie)
- Przesyłanie wirusów komputerowych i niszczenie danych i systemów (niszczenie)

Karty sieci bezprzewodowych i bezprzewodowe punkty dostępu są wyposażone we wbudowane mechanizmy zabezpieczeń umożliwiające redukcję możliwości wystąpienia tych problemów przez konfigurację ustawień zabezpieczeń urządzeń sieci bezprzewodowych.

Konfiguracja ustawień zabezpieczeń jest obowiązkiem klientów, dlatego powinni oni być w pełni świadomi problemów, które mogą wystąpić, jeżeli produkt będzie używany bez uprzedniego skonfigurowania ustawień zabezpieczeń.

Ograniczone użycie tego produktu (jeżeli urządzenie jest wyposażone w odpowiedni moduł)

- Fale radiowe wysyłane przez ten produkt mogą zakłócać działanie sprzętu medycznego. W przypadku użytkowania produktu w zakładzie medycznym lub w pobliżu przyrządów medycznych należy używać tego produktu zgodnie z instrukcjami i środkami ostrożności udostępnionymi przez administratora tego zakładu lub przedstawionych w instrukcjach obsługi przyrządów medycznych.
- Fale radiowe wysyłane z tego produktu mogą zakłócać działanie automatycznego sprzętu sterującego, np. drzwi automatycznych i instalacji alarmów pożarowych. W przypadku używania tego produktu w pobliżu automatycznego sprzętu sterującego należy stosować się do instrukcji i środków ostrożności przedstawionych w instrukcjach obsługi przyrządów automatycznych.
- Jeżeli produkt będzie używany w urządzeniach powiązanych bezpośrednio z serwisem, np. samolotów, pociągów, statków i pojazdów, do zastosowań wymagających wysokiej niezawodności i bezpieczeństwa, a także w urządzeniach wymagających wysokiej dokładności, w tym urządzeniach przeznaczonych do zapobiegania katastrofom i przestępstwom, oraz urządzeniach do celów bezpieczeństwa, należy zastosować ten produkt dopiero po ocenie bezpieczeństwa całego systemu z uwzględnieniem odporności na uszkodzenia i nadmiarowości w celu zapewnienia niezawodności i bezpieczeństwa utrzymania całego systemu. Tego produktu nie można używać do zastosowań wymagających wysokiej niezawodności i poziomu bezpieczeństwa, w tym w przyrządach lotniczych, sprzęcie do trunkingu, sprzęcie sterującym elektrowniami atomowymi i sprzęcie medycznym. Decyzję w sprawie użycia tego produktu w tych zastosowaniach należy dokładnie rozważyć.

Informacje prawne

Kopiowanie lub inne formy powielania niniejszego podręcznika lub jego części bez uzyskania pisemnej zgody firmy KYOCERA Document Solutions Inc. jest zabronione.

Kwestia nazw handlowych

- PRESCRIBE i ECOSYS to zastrzeżone znaki towarowe firmy Kyocera Corporation.
- KPDL jest znakiem towarowym firmy Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Server i Internet Explorer są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.
- PCL jest znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader i PostScript są znakami towarowymi firmy Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Xerox Corporation.
- IBM i IBM PC/AT są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Wszystkie czcionki języków europejskich zainstalowane w tym urządzeniu są używane na mocy porozumienia licencyjnego z firmą Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino i Times są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery i ITC ZapfDingbats są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy International Typeface Corporation.
- ThinPrint jest znakiem towarowym firmy Cortado AG w Niemczech i innych krajach.
- W tym urządzeniu zainstalowano czcionki UFST™ MicroType® firmy Monotype Imaging Inc.
- To urządzenie jest wyposażone w oprogramowanie zawierające moduły firmy Independent JPEG Group.
- iPad, iPhone oraz iPod touch są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w USA i innych krajach.
- Nazwa AirPrint oraz logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.
- iOS jest znakiem towarowym i zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Cisco w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach i jest używany na licencji Apple Inc.
- Google i Google Cloud Print™ są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi Google, Inc.
- Mopria™ jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi i Wi-Fi Direct są znakami towarowymi i/lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.
- Obsługiwane przez program ABBYY FineReader
ABBYY i FineReader są znakami towarowymi firmy ABBYY Software Ltd.

Wszystkie inne marki i nazwy produktów są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi odpowiednich firm, będących ich właścicielami. W tym podręczniku obsługi oznaczenia ™ i ® nie są używane.

GPL/LGPL

Oprogramowanie układowe tego urządzenia zawiera programy napisane na licencji GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) lub LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>). Istnieje możliwość pobrania kodu źródłowego tego oprogramowania, a użytkownik ma prawo go kopiować, redystrybuować i modyfikować na warunkach licencji GPL/LGPL. Więcej informacji o dostępności kodu źródłowego znajduje się na stronie <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Knopflerfish License

This product includes software developed by the Knopflerfish Project.

<http://www.knopflerfish.org>

Copyright 2003-2010 The Knopflerfish Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the KNOPFLERFISH project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License (Version 2.0)

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Funkcja sterowania oszczędnością energii

To urządzenie wyposażone jest w funkcję **uśpienia**, utrzymującą funkcje drukarki i faksu w stanie oczekiwania przy zredukowanym do minimum poborze mocy, gdy urządzenie nie jest używane przez określony czas.

Tryb uśpienia

Urządzenie automatycznie przechodzi w tryb uśpienia po upływie 1 minuty od ostatniego użycia. Czas bezczynności, po upływie którego włączany jest tryb uśpienia, może zostać przedłużony.

➔ [Funkcja Uśpienie i Aut. uśpienie \(strona 2-20\)](#)

Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego

Urządzenie jest standardowo wyposażone w funkcję drukowania dwustronnego. Na przykład, drukując dwa jednostronne oryginały na dwóch stronach jednego arkusza papieru, można zmniejszyć ilość zużytego papieru.

➔ [Dupleks \(strona 6-16\)](#)

Drukowanie w trybie druku dwustronnego zmniejsza zużycie papieru i przyczynia się do zachowania zasobów leśnych. Tryb druku dwustronnego zmniejsza również ilość papieru, jaką trzeba zakupić, a tym samym zmniejsza koszty. Zaleca się, aby urządzenia obsługujące druk dwustronny były domyślnie ustawione w tym trybie.

Oszczędzanie zasobów — papier

Dla celów zachowania i zrównoważonego wykorzystywania zasobów leśnych zaleca się wykorzystywanie papieru makulaturowego lub świeżego, posiadającego certyfikaty inicjatyw na rzecz odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym lub uznane oznakowania ekologiczne, które są zgodne z normą EN 12281:2002* lub równoważną normą jakości.

Urządzenie to obsługuje również drukowanie na papierze 64 g/m². Użycie takiego papieru, zawierającego mniej surowców, może prowadzić do dalszego zachowania zasobów leśnych.

* : EN12281:2002 „Papier drukowy i biurowy — wymagania dotyczące papieru do kopiowania z zastosowaniem suchego toneru”

Przedstawiciel działu sprzedaży lub działu serwisu może udzielić informacji dotyczących zalecanych rodzajów papieru.

Korzyści dla środowiska wynikające z „zarządzania energią”

W celu zmniejszenia zużycia energii w czasie bezczynności urządzenie to wyposażono w funkcję zarządzania energią, która automatycznie włącza tryb oszczędzania energii, gdy urządzenie pozostaje w stanie bezczynności przez określony czas.

Mimo że powrót urządzenia do trybu GOTOWY w trybie oszczędzania energii zajmuje nieco czasu, można w ten sposób uzyskać znaczne zmniejszenie zużycia energii. Zaleca się, aby urządzenie było używane przy czasie aktywacji trybu oszczędzania energii ustawionym na wartość domyślną.

Program Energy Star (ENERGY STAR®)



Jako firma uczestnicząca w międzynarodowym programie Energy Star, zdecydowaliśmy, że urządzenie będzie zgodne ze standardami ustanowionymi w ramach międzynarodowego programu Energy Star. ENERGY STAR® jest dobrowolnym programem dotyczącym wydajności energetycznej, mającym na celu rozwój i promowanie stosowania produktów o wysokiej wydajności energetycznej, tak aby zapobiegać globalnemu ociepleniu. Kupując produkty posiadające kwalifikację ENERGY STAR®, klienci mogą pomóc zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych podczas użytkowania produktów oraz obniżyć koszty związane z energią.

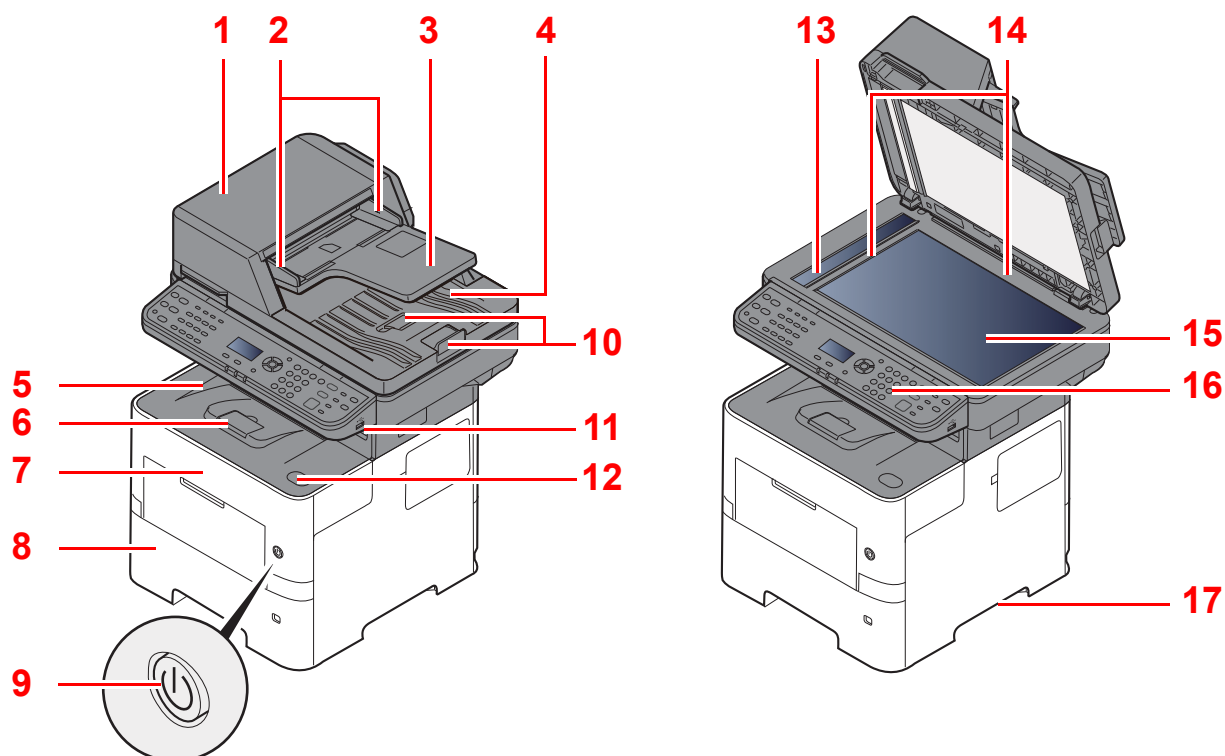
2 Instalacja i konfiguracja urządzenia

W tym przedstawiono informacje dla administratorów tego urządzenia, takie jak nazwy części urządzenia, podłączanie kabli i instalację oprogramowania.

Nazwy części	2-2
Zewnętrzne elementy urządzenia	2-2
Złącza i wnętrze urządzenia	2-4
Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym	2-6
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń	2-7
Podłączanie kabli	2-8
Podłączanie kabla sieciowego	2-8
Podłączanie kabla USB	2-9
Podłączanie przewodu zasilania	2-9
Włączanie/wyłączanie	2-10
Włączanie	2-10
Wyłączanie	2-10
Korzystanie z panelu operacyjnego	2-11
Klawisze na panelu operacyjnym	2-11
Metoda obsługi	2-12
Ekran dla oryginałów i papieru	2-13
Ekran pomocy	2-13
Logowanie/wylogowanie	2-14
Logowanie	2-14
Wylogowanie	2-15
Ustawienie domyślne urządzenia	2-16
Ustawianie daty i godziny	2-16
Konfiguracja sieci	2-18
Konfigurowanie sieci przewodowej	2-18
Funkcja oszczędzania energii	2-20
Tr. ogr.pob.prądu	2-20
Funkcja Uśpienie i Aut. uśpienie	2-20
Instalacja oprogramowania	2-23
Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)	2-23
Instalowanie oprogramowania w systemie Windows	2-24
Deinstalacja oprogramowania	2-30
Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC	2-31
Konfigurowanie sterownika TWAIN	2-33
Konfiguracja sterownika WIA	2-35
Sprawdzanie licznika	2-36
Command Center RX	2-37
Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX	2-38
Zmiana ustawień zabezpieczeń	2-40
Zmiana informacji o urządzeniu	2-42

Nazwy części

Zewnętrzne elementy urządzenia



1 Procesor dokumentów

2 Prowadnica szerokości oryginałów

3 Płyta oryginałów

4 Płyta wydawania oryginałów

5 Taca wewnętrzna

6 Ogranicznik papieru

7 Pokrywa przednia

8 Kasetę 1

9 Wyłącznik zasilania

10 Blokada oryginałów

11 Gniazdo pamięci USB

12 Przycisk dźwigni otwierania pokrywy przedniej

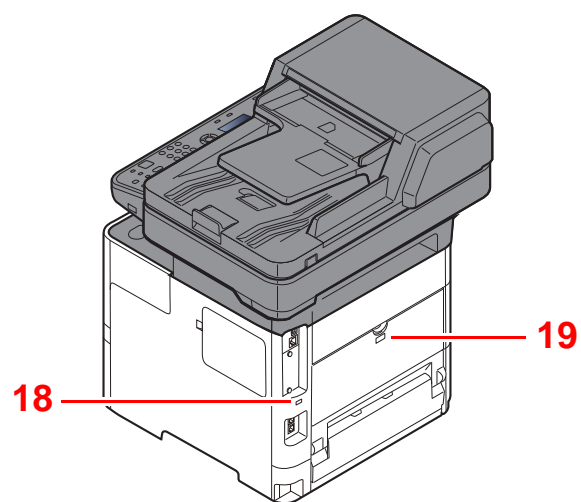
13 Wąska szyba skanera

14 Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału

15 Płyta dociskowa

16 Panel operacyjny

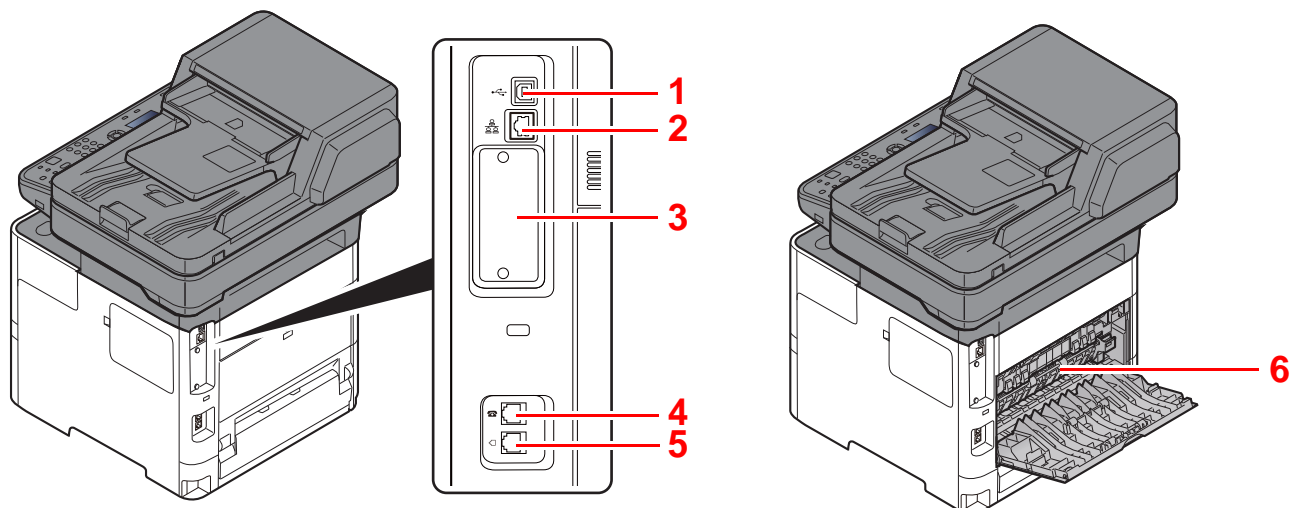
17 Uchwyty



18 Gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą

19 Tylna pokrywa

Złącza i wnętrze urządzenia



1 Złącze interfejsu USB

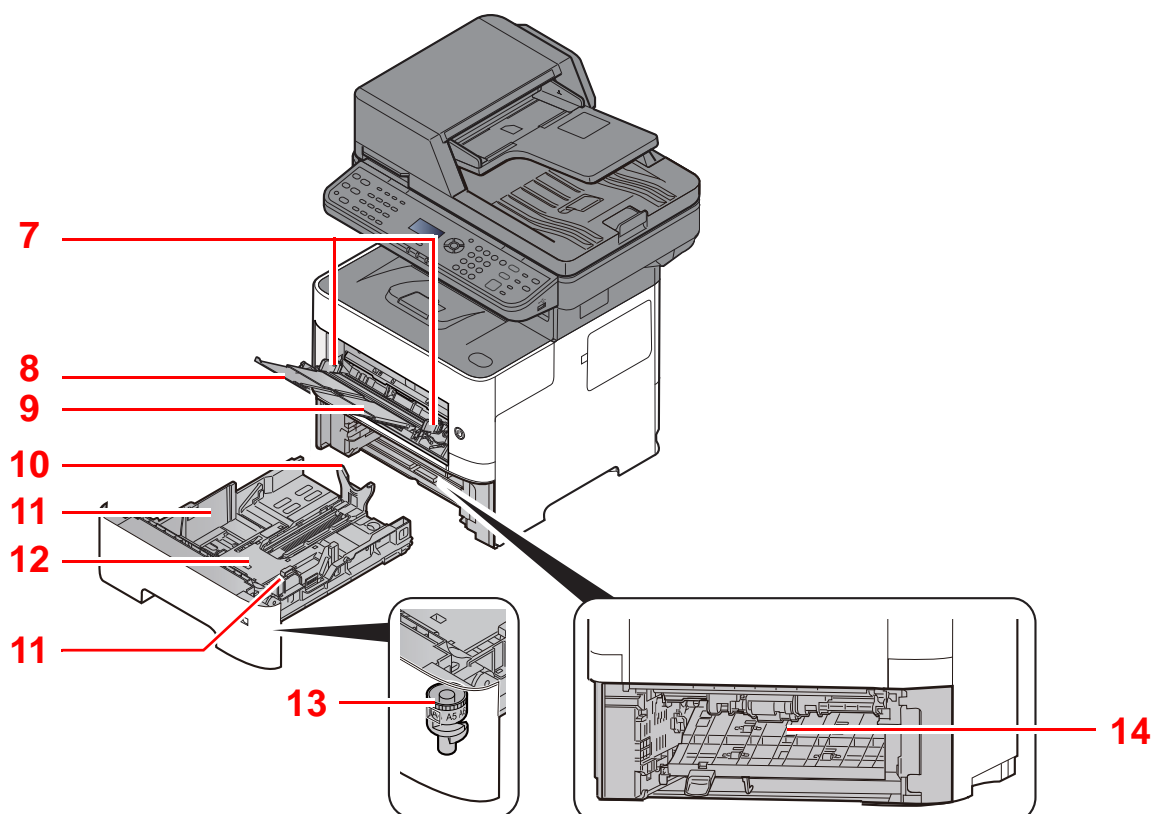
2 Złącze interfejsu sieciowego

3 Gniazdo interfejsu urządzeń opcjonalnych

4 Złącze TEL

5 Złącze LINE

6 Pokrywa utrwalacza



7 Prowadnice szerokości papieru

8 Przedłużenie tacy

9 Taca uniwersalna

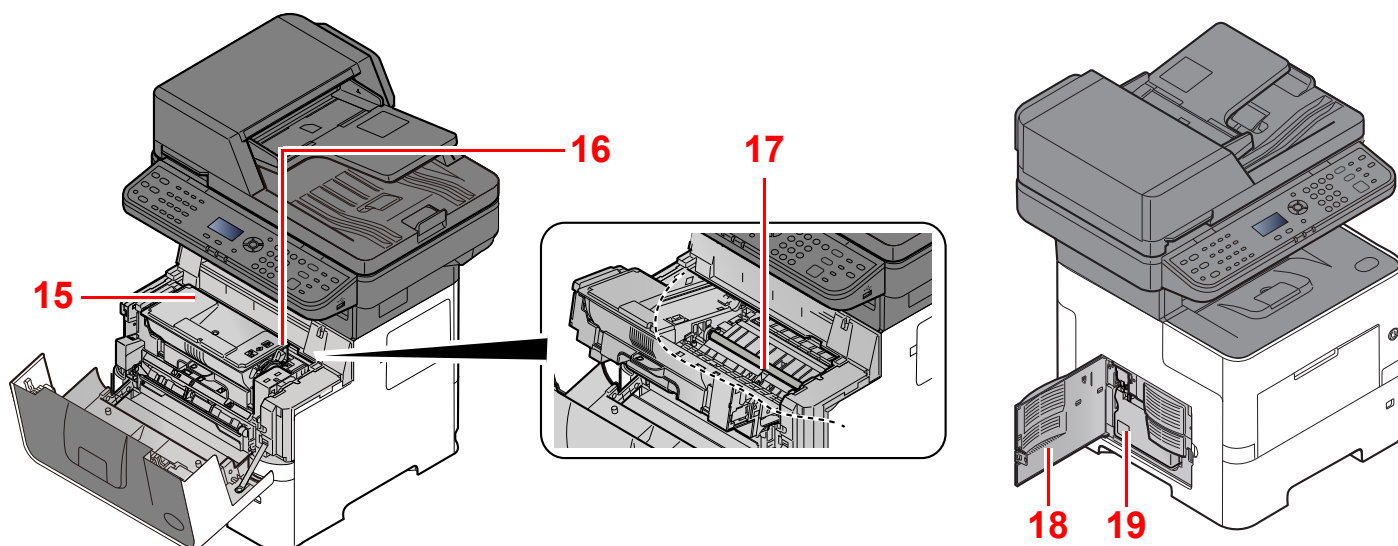
10 Prowadnica długości papieru

11 Prowadnice szerokości papieru

12 Płyta dolna

13 Pokrętko rozmiaru

14 Pokrywa dupleksu



15 Pojemnik z tonerem

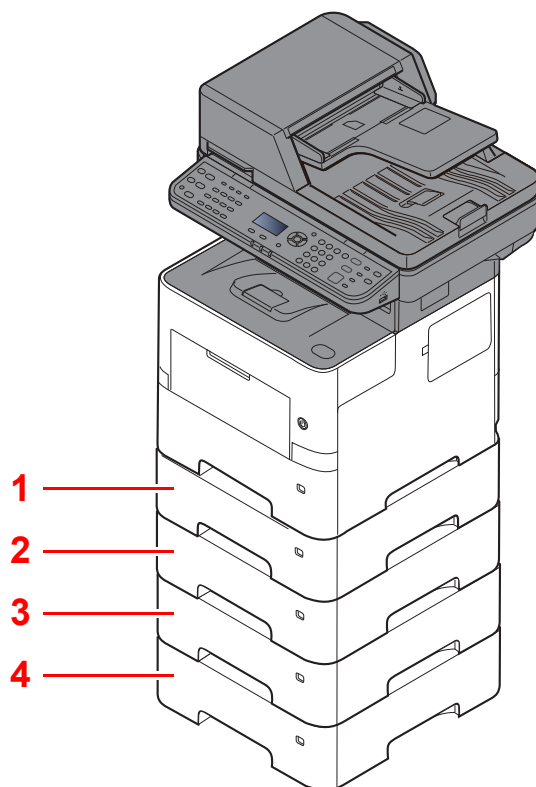
16 Dźwignia blokady pojemnika z tonerem

17 Wałek rejestrujący

18 Lewa pokrywa

19 Pojemnik na zużyty toner

Urządzenie z dołączonym wyposażeniem opcjonalnym



- 1 Kasetę 2
- 2 Kasetę 3

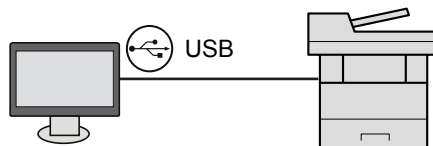
- 3 Kasetę 4
- 4 Kasetę 5

➔ [Urządzenia opcjonalne \(strona 8-2\)](#)

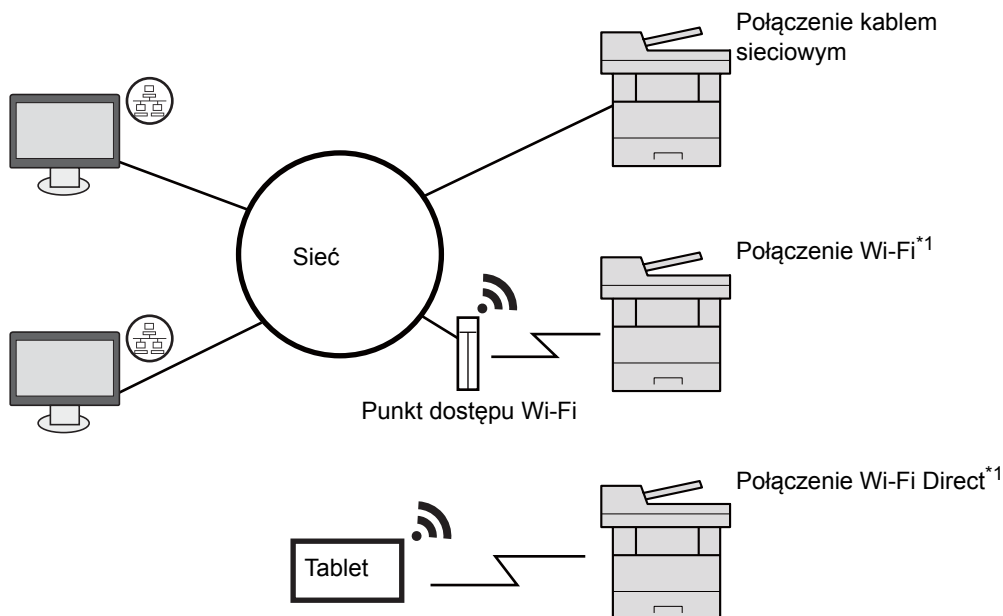
Podłączanie urządzenia oraz innych urządzeń

Należy przygotować przewody dostosowane do środowiska pracy urządzenia oraz jego przeznaczenia.

Podłączanie urządzenia do komputera za pomocą kabla USB



Podłączanie urządzenia do komputera lub tabletu za pośrednictwem kabla sieciowego, sieci Wi-Fi lub funkcji Wi-Fi Direct



*1 Tylko modele z opcjonalnym zestawem interfejsu sieci bezprzewodowej (IB-36).



NOTATKA

W przypadku korzystania z bezprzewodowej sieci lokalnej zapoznaj się z następującym rozdziałem.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Kable do wykorzystania

Warunki połączenia	Funkcja	Wymagane kable
Podłącz kabel sieciowy do urządzenia.	Drukarka/Skaner/Faks sieciowy	Kabel sieci LAN (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)
Podłącz kabel USB do urządzenia.	Drukarka/Skaner (TWAIN/WIA)	Kabel zgodny z USB 2.0 (Hi-Speed USB, elastyczny, maks. 5,0 m, ekranowany)



WAŻNE

Użycie kabla innego niż zgodnego z USB 2.0 może spowodować usterkę.

Podłączanie kabli

Podłączanie kabla sieciowego

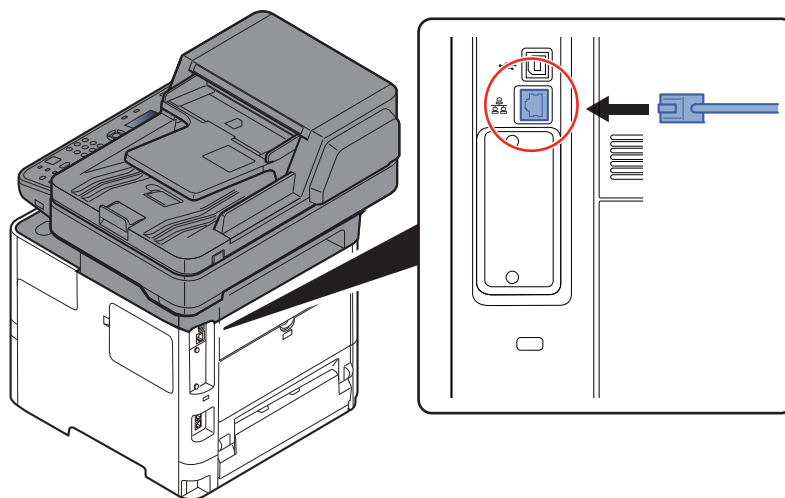
✓ **WAŻNE**

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 2-10\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel sieciowy do złącza interfejsu sieciowego urządzenia.



- 2 Drugi koniec kabla podłącz do koncentratora.

2 Włącz urządzenie i skonfiguruj sieć.

- ➔ [Konfiguracja sieci \(strona 2-18\)](#)

Podłączanie kabla USB

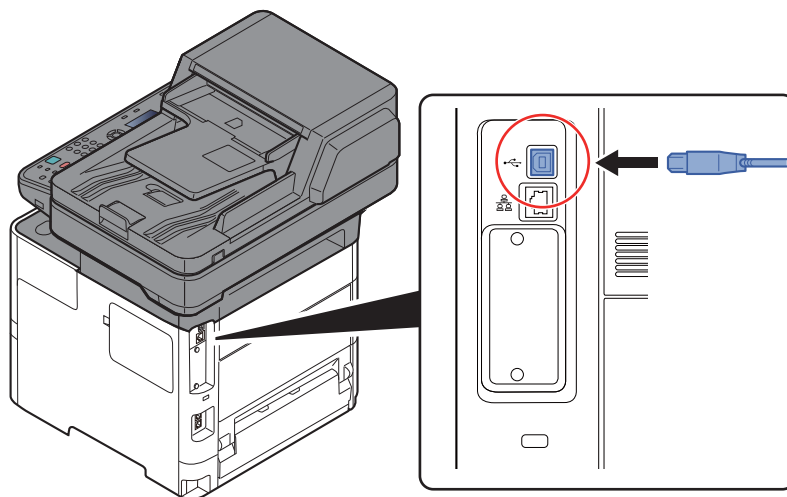
✓ **WAŻNE**

Jeżeli zasilanie jest włączone, należy wyłączyć wyłącznik zasilania.

➔ [Wyłączanie \(strona 2-10\)](#)

1 Podłącz kabel do urządzenia.

- 1 Podłącz kabel USB do złącza interfejsu USB znajdującego się po lewej stronie obudowy urządzenia.



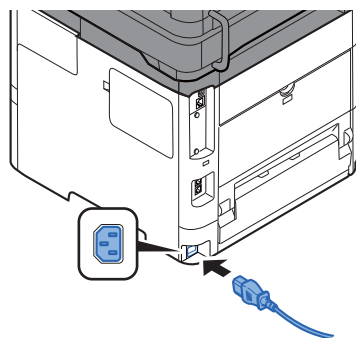
- 2 Drugi koniec kabla podłącz do komputera PC.

2 Włącz zasilanie urządzenia.

Podłączanie przewodu zasilania

1 Podłącz kabel do urządzenia.

Podłącz jeden koniec kabla zasilania do urządzenia, a drugi do źródła zasilania.



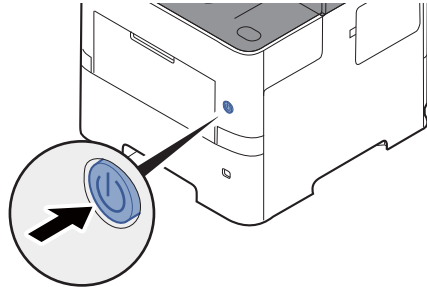
✓ **WAŻNE**

Podłączając, korzystaj wyłącznie z kabla dołączonego do urządzenia.

Włączanie/wyłączanie

Włączanie

1 Włącz wyłącznik zasilania.

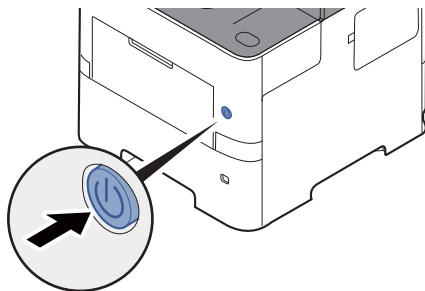


✓ WAŻNE

Po wyłączeniu wyłącznika zasilania nie należy natychmiast ponownie włączać zasilania. Przed włączeniem wyłącznika należy odczekać co najmniej 5 sekund.

Wyłączanie

1 Wyłącz wyłącznik zasilania.



Zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający wyłączenie zasilacza.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Wyłączenie zasilania może potrwać około trzy minuty.



PRZESTROGA







Jeżeli urządzenie ma zostać pozostawione na dłuższy czas beczynnie (np. na noc), należy wyłączyć je za pomocą głównego wyłącznika zasilania. Jeżeli urządzenie ma być nieużywane przez dłuższy okres (np. podczas wakacji), należy wyjąć wtyczkę z gniazdka w celu zapewnienia bezpieczeństwa.


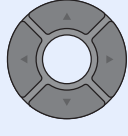


✓ WAŻNE





- W przypadku korzystania z produktu wyposażonego w funkcję faksu należy pamiętać, że wyłączenie za pomocą głównego wyłącznika zasilania powoduje brak możliwości wysyłania i odbierania faksów.
- Wyjmij papier z kaset i zamknij go szczelnie w opakowaniu w celu ochrony przed wilgocią.

Korzystanie z panelu operacyjnego

Klawisze na panelu operacyjnym

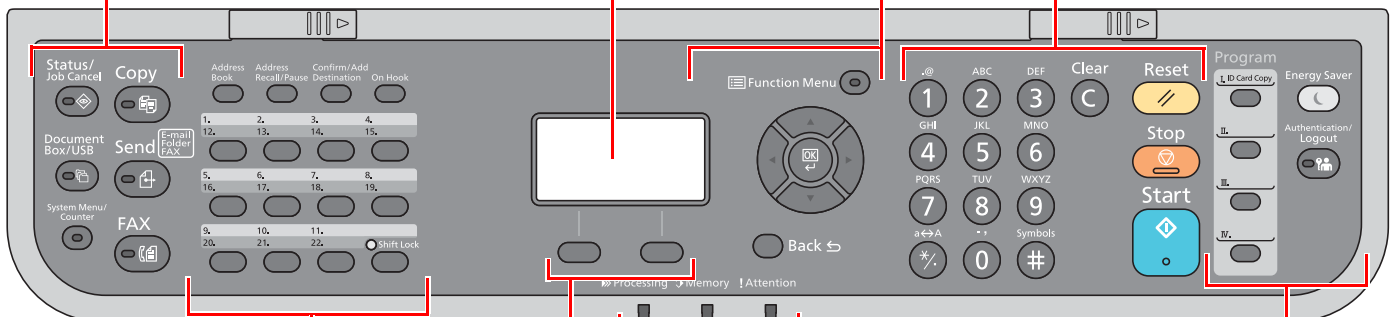
	Wyświetla ekran Status/Job Cancel.
	Wyświetla ekran Document Box/USB.
	Wyświetla ekran Menu systemowe/licznik.
	Wyświetla ekran Kopiowanie.
	Wyświetla ekran wysyłania. Można zmienić go na ekran Książka adresowa.
	Wyświetla ekran FAKS.





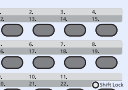
	Wyświetla ekran menu funkcji.
	Służy do zwiększania lub zmniejszania wartości liczbowych lub wybierania pozycji menu na wyświetlaczu komunikatów. Umożliwia też przesuwanie kursora podczas wprowadzania znaków.
	Służy do potwierdzania wyboru funkcji lub menu, a także wprowadzonych liczb.
	Służy do powrotu do poprzedniego elementu.

	Klawisze numeryczne. Służą do wprowadzania liczb i symboli.
	Usuwa wprowadzone liczby i znaki.
	Przywraca ustawienia do wartości domyślnych.
	Służy do anulowania lub wstrzymania bieżącego zadania.
	Służy do uruchamiania operacji kopiowania i skanowania oraz wykonywania operacji ustawień.

Wyświetlacz komunikatów:

Służy do wyświetlania menu ustawień, stanu urządzenia i komunikatów o błędzie.



	Wyświetla ekran Książka adresowa.
	Służy do wywołania danych poprzedniego miejsca docelowego. Służy również do wprowadzania pauzy podczas wpisywania numeru faksu.
	Służy do potwierdzania lub dodawania miejsca docelowego.
	Służy do przełączania stanu słuchawki między podniesioną a odłożoną podczas ręcznego wysyłania faksu.
	Przywołuje miejsce docelowe przypisane do klawisza szybkiego dostępu.

Klawisz wyboru:

Pozwala wybrać menu wyświetlane w dolnej części wyświetlacza komunikatów.

Processing:




Miga w trakcie drukowania lub wysyłania/odbierania.

Memory:

Miga, gdy urządzenie korzysta z pamięci własnej, pamięci faksu lub pamięci USB (element ogólnego przeznaczenia).

Attention:

Świeci lub miga w momencie wystąpienia błędu oraz zatrzymania zadania.

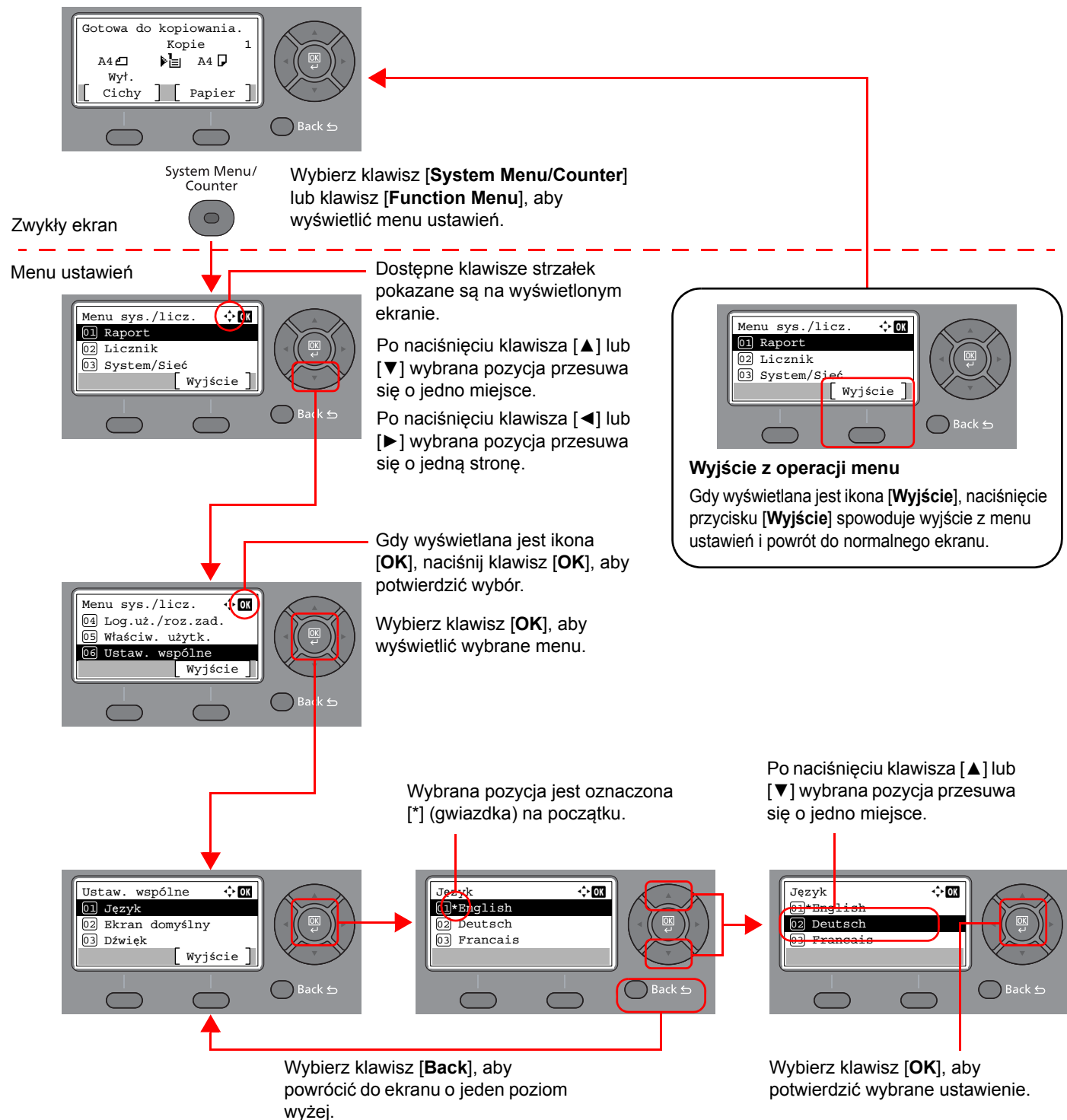
	Służy do przypisywania lub przywoływania programów.		Wprowadza urządzenie w tryb uśpienia. Wybudza z uśpienia, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia.
			Przełącza użytkownika (z uwierzytelnianiem) i kończy operację bieżącego użytkownika (z wylogowaniem).

Metoda obsługi

W tym rozdziale opisano sposób obsługi menu ustawień na wyświetlaczu komunikatów.

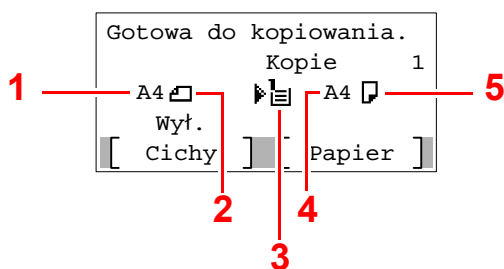
Wyświetlanie menu i konfigurowanie ustawień

Wybierz klawisz **[System Menu/Counter]** lub klawisz **[Function Menu]**, aby wyświetlić menu ustawień. Wybierz klawisz **[▲]**, klawisz **[▼]**, klawisz **[◀]**, klawisz **[▶]**, klawisz **[OK]** lub klawisz **[Back]**, aby wybrać menu i zmienić ustawienia.



Ekran dla oryginałów i papieru

Na ekranie Kopiuj wyświetlane są informacje o wybranym źródle papieru.



- 1 Rozmiar oryginału
- 2 Orientacja oryginału
- 3 Źródło papieru
- 4 Rozmiar papieru
- 5 Orientacja papieru

Ekran pomocy

W przypadku trudności z obsługą urządzenia można uzyskać pomoc korzystając z panelu operacyjnego.

Gdy na wyświetlaczu komunikatów wyświetlana jest ikona [Pomoc], wybierz [Pomoc], aby wyświetlić ekran pomocy. Na ekranie pomocy opisana jest obsługa urządzenia.



Wybierz klawisz [▼], aby wyświetlić następny krok, lub klawisz [▲], aby wyświetlić poprzedni.

Wybierz klawisz [OK], aby opuścić ekran pomocy.

Logowanie/wylogowanie

Podczas konfiguracji funkcji, do której wymagane są uprawnienia administratora, lub jeżeli włączone jest administrowanie logowaniem użytkowników, należy wprowadzić nazwę logowania i hasło.

NOTATKA

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 4500

Hasło logowania: 4500

W przypadku zapomnienia nazwy logowania użytkownika i hasła logowania nie będzie można się zalogować. W takim przypadku należy zalogować się na konto z uprawnieniami administratora i zmienić nazwę użytkownika albo hasło.

Logowanie

1 Wprowadź nazwę logowania.

- 1 Jeśli podczas pracy wyświetlany jest ekran logowania, należy wybrać „Nazwę logowania użytkownika” i wybrać klawisz **[OK]**.

NOTATKA

- Jeśli jako metodę uwierzytelniania użytkownika ustawiono **[Uwierz. sieciowe]**, wyświetlane jest **[Menu]**. Wybierz **[Menu]** i wybierz **[Typ logowania]**. Możesz teraz wybrać miejsce uwierzytelniania: **[Uwierz. lokalne.]** lub **[Uwierz. sieciowe]**.
- Wybierz **[Menu]** i wybierz **[Domena]**, aby wybierać spośród zarejestrowanych domen.

- 2 Wprowadź nazwę logowania za pomocą klawiatury numerycznej i wybierz przycisk **[OK]**.

NOTATKA

Jeśli logowanie odbywa się przy pomocy polecenia **[Wybierz znak]**, pojawi się ekran wprowadzania znaków, które należy wybrać z obszaru wyświetlania komunikatów.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

2 Wprowadź hasło logowania.

- 1 Wybierz „Hasło logowania” i wybierz klawisz **[OK]**.
- 2 Wprowadź „Hasło logowania” i wybierz klawisz **[OK]**.

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

3 Wybierz **[Logowanie]**.

Wylogowanie



Aby wylogować się z urządzenia, wybierz klawisz **[Authentication/Logout]** w celu wyświetlenia ekranu wprowadzania nazwy logowania użytkownika i hasła logowania.

Użytkownicy są automatycznie wylogowywani w następujących sytuacjach:

- gdy urządzenie wchodzi w tryb uśpienia,
- gdy włączone jest automatyczne resetowanie panelu.

Ustawienie domyślne urządzenia

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy skonfigurować ustawienia, takie jak data i godzina, ustawienia sieciowa i funkcje oszczędzania energii w razie potrzeby.

NOTATKA

Ustawienie domyślne urządzenia można zmieniać w menu systemu.

Informacje na temat ustawień dostępnych do konfiguracji w menu systemowym znaleźć można w:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi (w języku angielskim)*.

Ustawianie daty i godziny

Ustawiając lokalną datę i godzinę, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

W przypadku wysyłania wiadomości e-mail za pomocą funkcji transmisji ustawiona data i godzina będą umieszczone w nagłówku tej wiadomości. Ustaw datę, godzinę oraz różnicę czasową w stosunku do GMT w zależności od strefy, w której urządzenie jest używane.

NOTATKA

• Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.

Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij [**Logowanie**].

• Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 4500

Hasło logowania: 4500

• Różnicę czasową ustaw przed ustawieniem daty i czasu.

• Poprawną godzinę można ustawiać okresowo poprzez synchronizację z sieciowym serwerem czasu.

➔ **Command Center RX User Guide**

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Ustaw. wspólne**] > Klawisz [**OK**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Ustawienie daty**] > Klawisz [**OK**]

2 Skonfiguruj ustawienia.

Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Strefa czasowa**] > Klawisz [**OK**] > Wybierz strefę czasową > Klawisz [**OK**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Data/Czas**] > Klawisz [**OK**] > Ustaw datę/czas > Klawisz [**OK**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Format daty**] > Klawisz [**OK**] > Wybierz format daty > Klawisz [**OK**]

Pozycja	Opis
Strefa czasowa	Pozwala ustawić różnicę czasową względem GMT. Należy wybrać z listy najbliższą lokalizację. Po wybraniu obszaru korzystającego z czasu letniego należy skonfigurować ustawienia czasu letniego.
Data/czas	Ustawianie daty i godziny dla lokalizacji, w której urządzenie jest używane. Jeśli wykonana zostanie akcja Wyślij jako e-mail, ustawione tu data i czas będą wyświetlane w nagłówku. Wartość: Rok (2000 do 2037), miesiąc (01 do 12), dzień (01 do 31), godzina (00 do 23), Min. (00 do 59), sekunda (00 do 59).
Format daty	Pozwala wybrać format wyświetlania lat, miesięcy i dni. Rok wyświetlany jest w zapisie zachodnim. Wartość: MM/DD/YYYY, DD/MM/YYYY, YYYY/MM/DD



NOTATKA

Wybierz klawisz [▲] lub [▼], aby wprowadzić numer.

Za pomocą klawiszy [◀] lub [▶] wybierz miejsce wprowadzania danych (pozycja zostanie podświetlona).

Konfiguracja sieci

Konfigurowanie sieci przewodowej

Urządzenie jest wyposażone w interfejs sieciowy kompatybilny z protokołami sieciowymi, takimi jak TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI oraz IPSec. Pozwala to na drukowanie za pomocą platform Windows, Macintosh, UNIX i innych.

Ustaw TCP/IP (IPv4) w celu połączenia z siecią Windows.

Metody konfiguracji są następujące.

Metoda konfiguracji	Opis	Strona
Konfigurowanie połączeń na stronie internetowej	Połączenie wbudowanego interfejsu sieciowego można skonfigurować za pomocą narzędzia Command Center RX. Połączenie opcjonalnego interfejsu sieciowego IB-50 można skonfigurować za pomocą dedykowanej strony internetowej.	Command Center RX User Guide Podręcznik obsługi IB-50
Konfigurowanie połączenia za pomocą narzędzia konfiguracyjnego interfejsu IB-50	Jest to narzędzie konfiguracyjne dołączone na dysku CD interfejsu IB-50. Można go używać w systemie Windows.	Podręcznik obsługi IB-50

Przed przystąpieniem do konfigurowania ustawień trzeba podłączyć kabel sieciowy.

➔ [Podłączanie kabla sieciowego \(strona 2-8\)](#)

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień sieciowych, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*



NOTATKA

Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.

Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, pojawi się ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij **[Logowanie]**.

Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 4500
Hasło logowania: 4500

Ustawienia IPv4

1 Wyświetl ekran.

Klawisz **[System Menu/Counter]** > klawisz **[▲]** **[▼]** > **[System/Sieć]** > klawisz **[OK]** > klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ust. sieciowe]** > klawisz **[OK]** > klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ust. sieci przew.]** > klawisz **[OK]** > klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ust. TCP/IP]** > klawisz **[OK]** > klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ustaw. IPv4]** > klawisz **[OK]**

2 Skonfiguruj ustawienia.

Ustawiając statyczny adres IP

- 1 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[DHCP]** > Klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Wyt.]** > Klawisz **[OK]**
- 2 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Adres IP]** > Klawisz **[OK]**

3 Ustaw adres IP.

 **NOTATKA**

Można wybrać liczbę z przedziału od 000 do 255.
Użyj klawiatury numerycznej bądź klawiszy [▲] lub [▼], aby wprowadzić numer.
Za pomocą klawiszy [◀] lub [▶] wybierz miejsce wprowadzania danych (pozycja zostanie podświetlona).

4 Wybierz klawisz [OK].

5 Klawisz [▲] [▼] > [Maska podsieci] > Klawisz [OK]

6 Ustaw maskę podsieci.


 **NOTATKA**

Można wybrać liczbę z przedziału od 000 do 255.
Użyj klawiatury numerycznej bądź klawiszy [▲] lub [▼], aby wprowadzić numer.
Za pomocą klawiszy [◀] lub [▶] wybierz miejsce wprowadzania danych (pozycja zostanie podświetlona).

7 Wybierz klawisz [OK].

8 Klawisz [▲] [▼] > [Bramka domyślna] > Klawisz [OK]

9 Ustaw bramę domyślną.

 **NOTATKA**

Można wybrać liczbę z przedziału od 000 do 255.
Użyj klawiatury numerycznej bądź klawiszy [▲] lub [▼], aby wprowadzić numer.
Za pomocą klawiszy [◀] lub [▶] wybierz miejsce wprowadzania danych (pozycja zostanie podświetlona).

10 Wybierz klawisz [OK].

11 Klawisz [▲] [▼] > [Auto-IP] > Klawisz [OK]

12 [Wył.] > Klawisz [OK]

 **WAŻNE**

Po zmianie ustawień należy uruchomić ponownie sieć w menu systemowym albo wyłączyć i ponownie włączyć urządzenie.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim

 **NOTATKA**

Należy wcześniej uzyskać adres IP od administratora sieci i mieć go pod ręką podczas konfiguracji tych ustawień.
W następujących przypadkach należy ustawić adres IP serwera DNS za pomocą narzędzia Command Center RX.

- Gdy nazwa hosta jest używana przy ustawieniu opcji „DHCP” na wartość „Wył.”.
- Gdy używany jest serwer DNS z adresem IP, który nie jest automatycznie przypisany przez DHCP.

Ustawiając adres IP serwera DNS, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia urządzenie automatycznie przechodzi w tryb uśpienia w celu maksymalnego ograniczenia zużycia energii. Jeżeli urządzenie nie będzie używane w trybie uśpienia, zostanie automatycznie wyłączone po pewnym czasie.

Tr. ogr.pob.prądu

Jeśli urządzenie nie jest wykorzystywane przez określony czas, zaświeci się wskaźnik oszczędzania energii, a ekran zostanie wygaszony, w celu zmniejszenia poboru prądu. Taki stan nazywany jest trybem niskiego poboru energii.

Na ekranie wyświetlany będzie komunikat „Niski pobór mocy”.

Czas bezczynności, po upływie którego włączana jest funkcja Tr. ogr. pob. prądu: 1 minuta (ustawienie domyślne).

Jeżeli w trybie niskiego poboru energii otrzymane zostaną dane do wydrukowania, urządzenie automatycznie włączy się i rozpocznie drukowanie. Również jeżeli w trybie niskiego poboru energii otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

W celu powrotu do stanu gotowości należy wykonać jedną z wymienionych poniżej czynności.

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.
- Dotknij panelu dotykowego.
- Umieść oryginały w procesorze dokumentów.

Czas powrotu z trybu niskiego poboru energii jest następujący.

- 10 s lub mniej

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.



NOTATKA

Jeśli ustawienie licznika energii jest równe ustawieniu czasu uśpienia, wtedy tryb uśpienia zostaje poprzedzony przez tryb niskiego poboru energii.

Funkcja Uśpienie i Aut. uśpienie



NOTATKA

Jeśli włączone jest zarządzanie logowaniem użytkownika, ustawienia można zmienić wyłącznie po zalogowaniu się z uprawnieniami administratora.

Jeżeli zarządzanie logowaniem użytkownika jest wyłączone, pojawi się ekran uwierzytelniania użytkownika. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij [**Logowanie**].

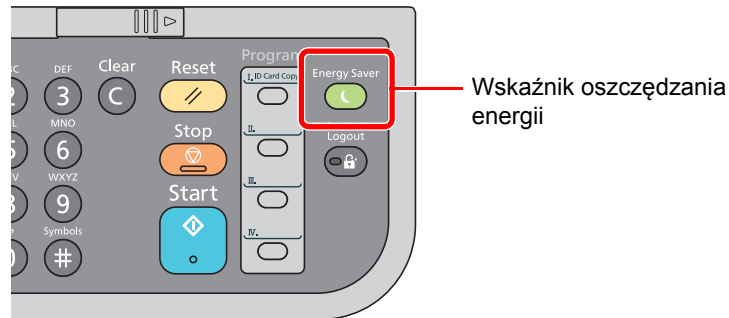
Domyślnie nazwa logowania i hasło logowania są ustawione na wartości przedstawione w poniższej tabeli.

Nazwa logowania: 4500

Hasło logowania: 4500

Tryb uśpienia

Aby przełączyć urządzenie w tryb uśpienia, naciśnij klawisz **[Energy Saver]**. Wyświetlacz komunikatów i wszystkie wskaźniki na panelu operacyjnym, poza wskaźnikiem oszczędzania energii, zgasną, by zaoszczędzić maksymalną ilość energii. Stan ten jest nazywany trybem uśpienia.



Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Również jeżeli w trybie uśpienia otrzymany zostanie faks, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby wznowić, wykonaj poniższe czynności.

- Wybierz dowolny klawisz na panelu operacyjnym.

Urządzenie będzie gotowe do pracy w ciągu 16 sekund.

Pamiętaj, że warunki otoczenia, takie jak wentylacja, mogą powodować, że urządzenie będzie wolniej reagować.

Automatyczne uśpienie

Funkcja Automatyczne czuwanie automatycznie umożliwia przełączenie urządzenia w stan czuwania, jeśli jest ono nieużywane przez określony okres czasu.

Domyślnie ustawiony czas to 1 minuta.

Aby zmienić wstępnie ustawiony czas przełączenia w tryb uśpienia, patrz:

- ➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Aby ustawić zegar uśpienia na urządzeniu w celu przełączania w tryb uśpienia po pewnym okresie bezczynności, należy wykonać poniższe czynności.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz **[System Menu/Counter]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ustaw. wspólne]** > Klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ust. czas.]** > Klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Czas uśp.]** > Klawisz **[OK]**

2 Ustaw czas uśpienia.

- 1 Wprowadź czas uśpienia.

NOTATKA

Można ustawić dowolną wartość z przedziału od 1 do 240.

Użyj klawiatury numerycznej bądź klawiszy **[▲]** lub **[▼]**, aby wprowadzić numer.

- 2 Wybierz klawisz **[OK]**.

Reguły uśpienia (modele na rynek europejski)

Możliwe jest ustawienie przechodzenia do trybu uśpienia dla wszystkich lub jedynie wybranych funkcji urządzenia. Po przejściu urządzenia w tryb uśpienia, karta ID nie zostanie rozpoznana.

Więcej informacji na temat ustawień reguł uśpienia można znaleźć w podręczniku obsługi:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Poziom uśpienia (Oszcz. energii i wznowienie pracy) (z wyjątkiem modeli na rynek europejski)

Na poziomie uśpienia można przełączać urządzenie pomiędzy następującymi dwoma trybami: Trybem oszczędzania energii i trybem wznowienia pracy. Domyślnym ustawieniem jest tryb oszczędzania energii.

W trybie oszczędzania energii zużycie energii jest nawet niższe niż w trybie wznowienia pracy. Pozwala to na oddzielne ustawianie trybu uśpienia dla każdej funkcji. Nie można rozpoznać karty ID.



NOTATKA

Jeśli zainstalowany jest opcjonalny zestaw interfejsu sieciowego, funkcja ta nie będzie wyświetlana.

Aby wznowić pracę, należy wybrać klawisz **[Energy Saver]** na panelu operacyjnym. Jeśli w trybie uśpienia odebrane zostaną dane drukowania, urządzenie automatycznie wybudzi się i rozpocznie drukowanie.

Aby znaleźć więcej informacji na temat poziomów uśpienia, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi (w języku angielskim).*

Wykonaj poniższe czynności, aby wybrać poziom uśpienia i oszczędzanie energii dla każdej z funkcji.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz **[System Menu/Counter]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ustaw. wspólne]** > Klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Ust. czas.]** > Klawisz **[OK]** > Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Poziom uśpienia]** > Klawisz **[OK]**

2 Wybierz poziom uśpienia.

Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Wznowienie pracy]** lub **[Oszcz. energii]** > Klawisz **[OK]**

Jeśli ustawiono **[Oszcz. energii]**, zdecyduj, czy tryb oszczędzania energii ma zostać ustawiony dla każdej z funkcji.

3 Ustaw reguły uśpienia.

1 Wybierz funkcję, której mają dotyczyć ustawienia, i wybierz klawisz **[OK]**.

Pozycja **[Czytnik kart]** wyświetlana jest tylko wówczas, gdy zainstalowano opcjonalny Card Authentication Kit.

Komunikat **[FAKS]** wyświetlany jest tylko w produktach z zainstalowaną funkcją faksu.

2 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Wył.]** lub **[Wł.]** > Klawisz **[OK]**

Powtarzaj kroki 3-1 i 3-2, aby ustawić dla innej funkcji.

Instalacja oprogramowania

Jeśli docelowo na tym urządzeniu ma być używana funkcja drukarki, przesyłania danych za pomocą funkcji TWAIN/WIA lub wysyłania faksów przez sieć, na komputerze należy zainstalować odpowiednie oprogramowanie z dołączonego dysku DVD (Product Library).

Oprogramowanie na dysku DVD (Windows)

Można wybrać następujące metody instalacji: **[Instalacja ekspresowa]** lub **[Instalacja niestandardowa]**. **[Instalacja ekspresowa]** jest standardową metodą instalacji. Aby zainstalować elementy, których nie można zainstalować przy użyciu metody **[Instalacja ekspresowa]**, należy przeprowadzić metodę **[Instalacja niestandardowa]**.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz:

➔ [Instalacja niestandardowa \(strona 2-27\)](#)

Oprogramowanie	Opis	Instalacja ekspresowa
KX DRIVER	Sterownik ten pozwala na drukowanie plików z komputera na urządzeniu. Pojedynczy sterownik obsługuje wiele języków opisu strony (PCL XL, KPD itd.). Ten sterownik drukarki pozwala na pełne wykorzystanie funkcji urządzenia. Używaj tego sterownika do tworzenia plików PDF.	○
KX XPS DRIVER	Ten sterownik drukarki obsługuje format XPS (XML Paper Specification), opracowany przez Microsoft Corporation.	-
KPDL mini-driver/PCL mini-driver	Jest to ministerownik (MiniDriver) Microsoft, który obsługuje PCL i KPDL. Istnieją pewne ograniczenia co do funkcji urządzenia oraz funkcji opcjonalnych jakie mogą być stosowane z tym sterownikiem.	-
FAX Driver	Umożliwia wysłanie dokumentu utworzonego za pomocą aplikacji komputerowej jako faks za pośrednictwem urządzenia.	-
Kyocera TWAIN Driver	Sterownik ten umożliwia skanowanie na urządzeniu za pomocą aplikacji zgodnej z TWAIN.	○
Kyocera WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) jest funkcją systemu Windows, która umożliwia wzajemną komunikację między urządzeniem do przechwytywania obrazu, takim jak skaner, oraz aplikacją do przetwarzania obrazu. Obraz może być pozyskany za pomocą aplikacji zgodnej z WIA, co jest przydatne, gdy na komputerze nie zainstalowano aplikacji zgodnej z TWAIN.	-
KYOCERA Net Viewer	Jest to narzędzie umożliwiające monitorowanie urządzenia w sieci.	-
Status Monitor	Jest to narzędzie monitorujące stan drukarki i zapewniające funkcję ciągłego raportowania.	○
KYOCERA Net Direct Print	Umożliwia wydrukowanie pliku PDF bez uruchamiania programu Adobe Acrobat/Reader.	-
FONTS	Są to czcionki ekranowe, które umożliwiają użycie wbudowanych czcionek urządzenia w aplikacji.	○



NOTATKA

- Instalacja w systemach Windows musi być przeprowadzona przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Z funkcji faksu można korzystać tylko w produktach, które zostały w nią wyposażone.

Instalowanie oprogramowania w systemie Windows

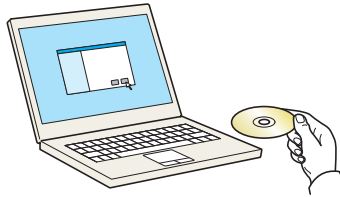
Instalacja ekspresowa

Poniżej przedstawiono przykładową procedurę instalacji oprogramowania w systemie Windows 8.1 za pomocą metody [Instalacja ekspresowa].

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat instalacji niestandardowej, patrz:

➔ [Instalacja niestandardowa \(strona 2-27\)](#)

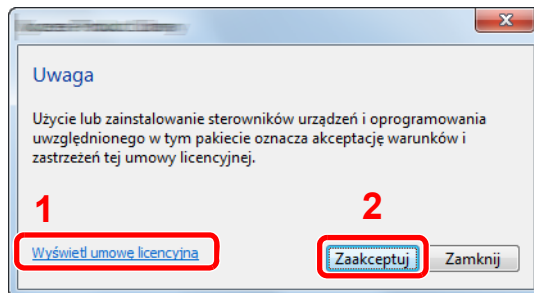
1 Włóż płytę DVD do napędu.



NOTATKA

- Instalacja w systemach Windows musi być przeprowadzona przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po wyświetleniu okna „**Kreatora znajdowania nowego sprzętu**” naciśnij przycisk [Anuluj].
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno automatycznego uruchamiania, należy kliknąć pozycję [Uruchom setup.exe].
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno zarządzania kontem użytkownika, kliknij przycisk [Tak].

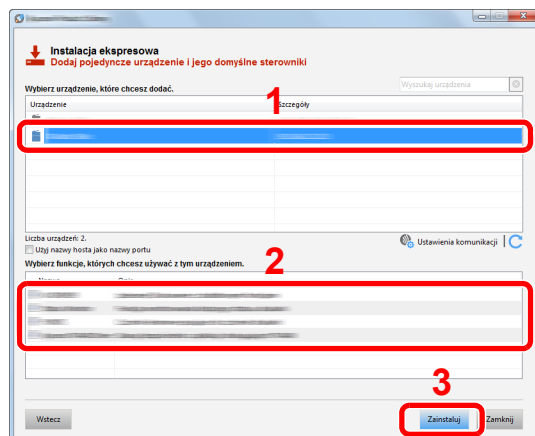
2 Wyświetl ekran.



- 1 Kliknij przycisk [**Wyświetl umowę licencyjną**] i przeczytaj umowę licencyjną.
- 2 Kliknij przycisk [**Zaakceptuj**].

3 Wybierz pozycję [Instalacja ekspresowa].

4 Zainstaluj oprogramowanie.




Można także wybrać [Użyj nazwy hosta jako nazwy portu] i ustawić używanie nazwy hosta standardowego portu TCP/IP. (Nie można używać połączenia USB).

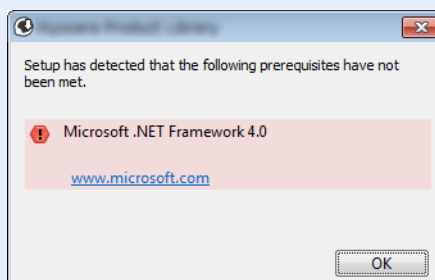
Po kliknięciu przycisku [Zainstaluj] zostanie wyświetlony monit o zgodę na gromadzenie danych. Wybierz jedną z odpowiedzi i kliknij przycisk [OK].

✓ WAŻNE

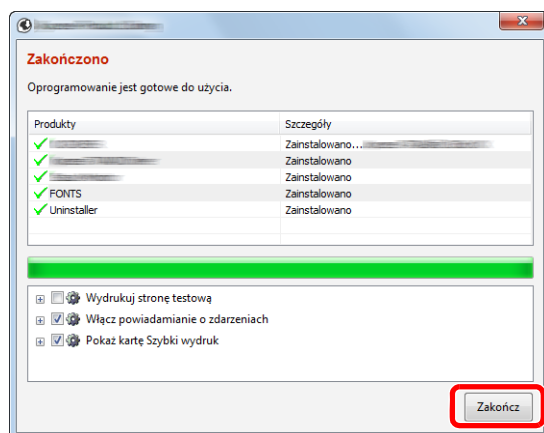
Jeżeli włączono opcję Wi-Fi lub Wi-Fi Direct, należy określić adres IP nazwy portu. Instalacja może się nie powieść, jeżeli zostanie określona nazwa hosta.

💡 NOTATKA

- Aby urządzenie zostało wykryte, musi być włączone. Jeżeli komputer nie wykrywa urządzenia, należy sprawdzić, czy urządzenie jest prawidłowo połączone przez sieć lub za pomocą kabla USB i czy jest włączone, a następnie kliknąć  (Odśwież).
- Jeżeli zostanie wyświetlone okno dialogowe zabezpieczeń systemu Windows, należy kliknąć przycisk [Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to].
- Aby zainstalować program Status Monitor w wersjach starszych niż Windows 8, konieczna jest wcześniejsza instalacja oprogramowania Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Zakończ instalację.



Po wyświetleniu komunikatu „**Oprogramowanie jest gotowe do użycia**” można rozpocząć użytkowanie oprogramowania. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz pole wyboru „**Wydrukuj stronę testową**”, a następnie wybierz urządzenie.

Kliknij przycisk [**Zakończ**], aby zamknąć okno dialogowe kreatora.

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy ponownie uruchomić komputer, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Procedura instalacji sterownika drukarki jest zakończona.

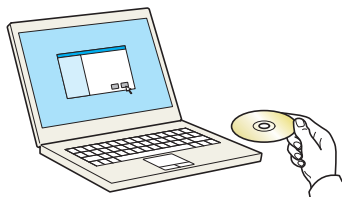
Po zainstalowaniu sterownika TWAIN należy skonfigurować następująco:

➔ [Konfigurowanie sterownika TWAIN \(strona 2-33\)](#)

Instalacja niestandardowa

Poniżej przedstawiono przykładową procedurę instalacji oprogramowania w systemie Windows 8.1 za pomocą metody [Instalacja niestandardowa].

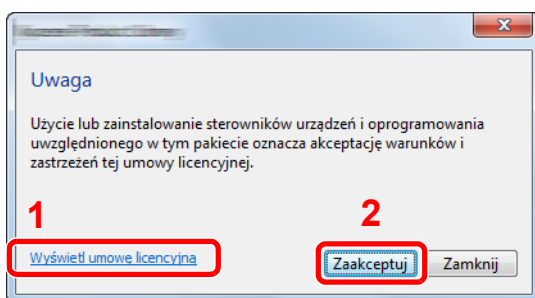
1 Włóż płytę DVD do napędu.



NOTATKA

- Instalacja w systemach Windows musi być przeprowadzona przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- Po wyświetleniu okna „Kreatora znajdowania nowego sprzętu” naciśnij przycisk [Anuluj].
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno automatycznego uruchamiania, należy kliknąć pozycję [Uruchom setup.exe].
- Jeżeli wyświetlone zostanie okno zarządzania kontem użytkownika, kliknij przycisk [Tak].

2 Wyświetl ekran.

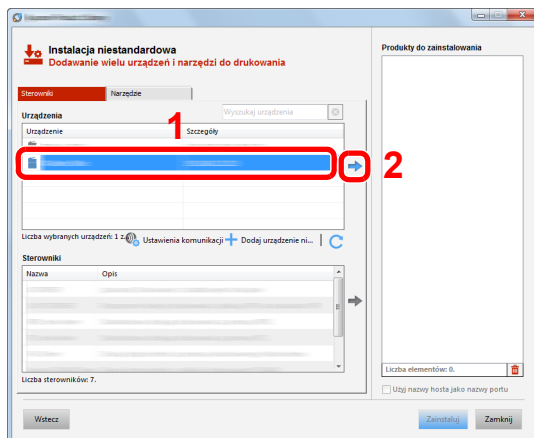


- 1 Kliknij przycisk [Wyświetl umowę licencyjną] i przeczytaj umowę licencyjną.
- 2 Kliknij przycisk [Zaakceptuj].

3 Wybierz pozycję [Instalacja niestandardowa].

4 Zainstaluj oprogramowanie.

- 1 Wybierz urządzenie do instalacji.



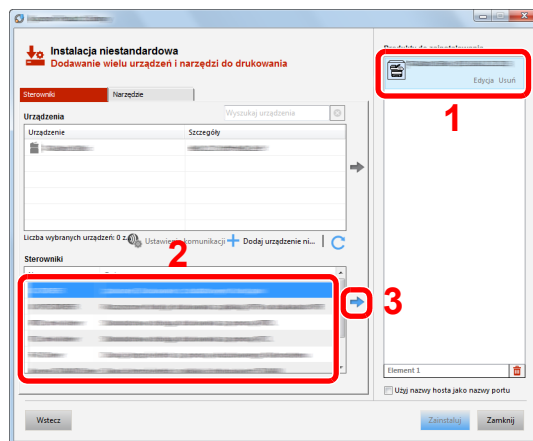
WAŻNE

Jeżeli włączono opcję Wi-Fi lub Wi-Fi Direct, należy określić adres IP nazwy portu. Instalacja może się nie powieść, jeżeli zostanie określona nazwa hosta.

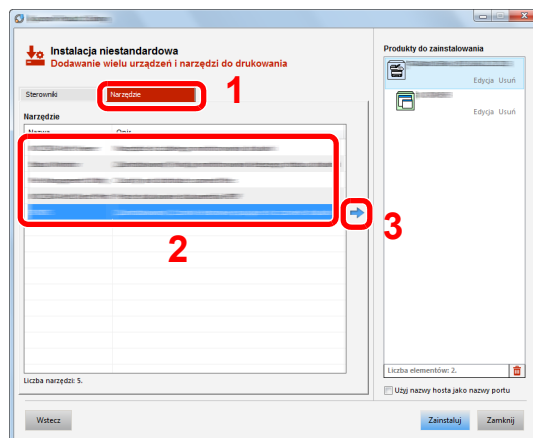
NOTATKA

- Aby urządzenie zostało wykryte, musi być włączone. Jeżeli komputer nie wykrywa urządzenia, należy sprawdzić, czy urządzenie jest prawidłowo połączone przez sieć lub za pomocą kabla USB i czy jest włączone, a następnie kliknąć **C** (Odśwież).
- Jeżeli żądane urządzenie nie zostało wyświetlone, wybierz pozycję [**Dodaj niestandardowe urządzenie**], aby wybrać urządzenie bezpośrednio.

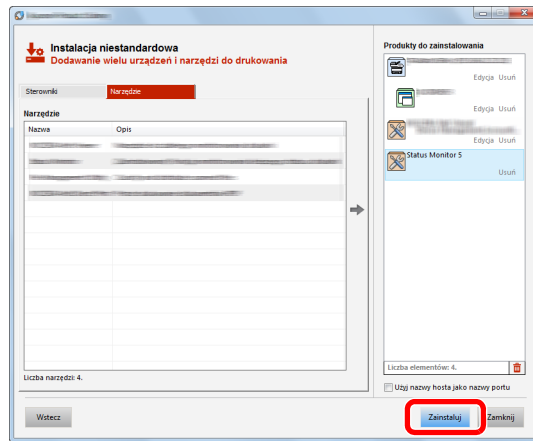
2 Wybierz sterownik do instalacji.



3 Kliknij kartę [**Narzędzia**] i wybierz narzędzie do zainstalowania.



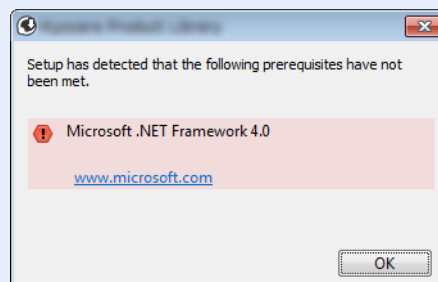
4 Kliknij przycisk [Zainstaluj].



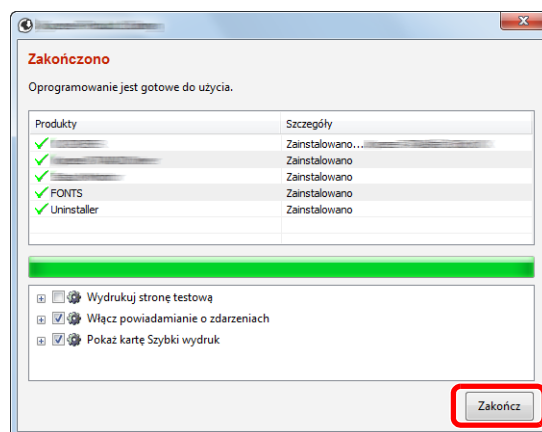
Po kliknięciu przycisku [Zainstaluj] zostanie wyświetlony monit o zgodę na gromadzenie danych. Wybierz jedną z odpowiedzi i kliknij przycisk [OK].

NOTATKA

- Aby zainstalować program Status Monitor w wersjach starszych niż Windows 8, konieczna jest wcześniejsza instalacja oprogramowania Microsoft .NET Framework 4.0.



5 Zakończ instalację.



Po wyświetleniu komunikatu „Oprogramowanie jest gotowe do użycia” można rozpocząć użytkowanie oprogramowania. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz pole wyboru „Wydrukuj stronę testową”, a następnie wybierz urządzenie.

Kliknij przycisk [Zakończ], aby zamknąć okno dialogowe kreatora.

Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy ponownie uruchomić komputer, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Procedura instalacji sterownika drukarki jest zakończona.

Po zainstalowaniu sterownika TWAIN należy skonfigurować następujące:

- ➔ [Konfigurowanie sterownika TWAIN \(strona 2-33\)](#)

Deinstalacja oprogramowania

Postępuj zgodnie z poniższą procedurą aby odinstalować oprogramowanie z komputera.

NOTATKA

Deinstalacja w systemie Windows może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.

1 Wyświetl ekran.

Kliknij panel funkcji [**Szukaj**] i w polu wyszukiwania wprowadź „Odinstaluj Kyocera Product Library”. Z listy wyszukiwania wybierz [**Odinstaluj Kyocera Product Library**].

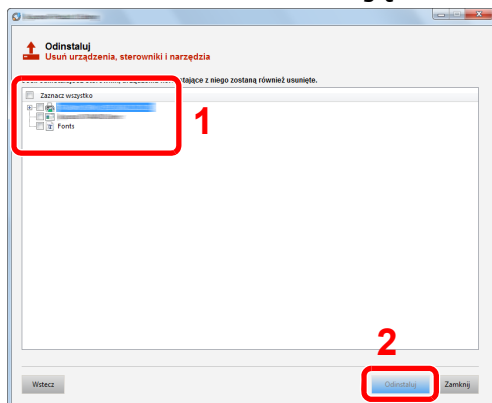
NOTATKA

W systemie Windows 7 należy kliknąć przycisk [**Start**], a następnie wybrać pozycje [**Wszystkie programy**], [**Kyocera**], a następnie [**Odinstaluj Kyocera Product Library**], aby wyświetlić kreatora deinstalacji.

2 Odinstaluj oprogramowanie.

Zaznacz w okienku wyboru oprogramowanie, które ma zostać odinstalowane.

3 Zakończ deinstalację.



Jeżeli wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o ponowne uruchomienie systemu, należy ponownie uruchomić komputer, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Procedura deinstalacji oprogramowania została zakończona.

NOTATKA

Oprogramowanie można także odinstalować za pomocą Product Library.

Aby odinstalować oprogramowanie, na ekranie Product Library należy kliknąć [**Odinstaluj**] i postępować zgodnie z wyświetlanymi na ekranie instrukcjami.

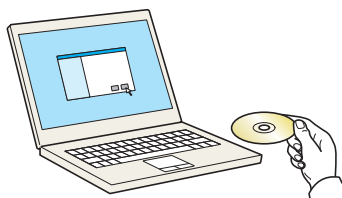
Instalowanie oprogramowania na komputerze MAC

Funkcja drukarki urządzenia może być wykorzystywana także za pomocą komputera Macintosh.

NOTATKA

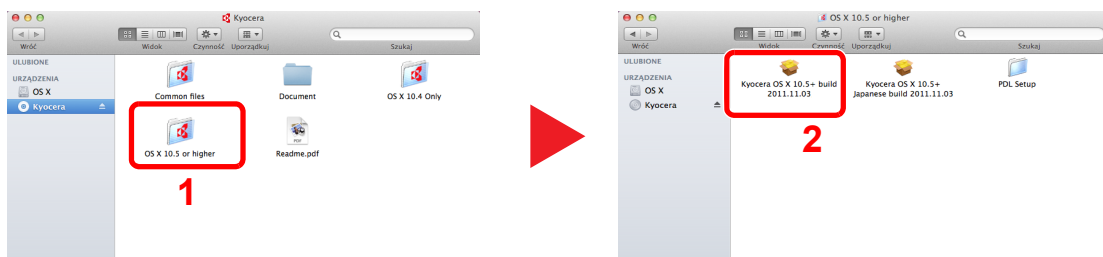
- Instalacja w systemie MAC OS może zostać przeprowadzona jedynie przez użytkownika zalogowanego z uprawnieniami administratora.
- W przypadku drukowania z komputera Macintosh należy ustawić w urządzeniu emulację **[KPDŁ]** lub **[KPDŁ(Auto)]**.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Aby podłączyć się poprzez Bonjour, należy włączyć Bonjour w ustawieniach sieciowych urządzenia.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Na ekranie uwierzytelniania wprowadź nazwę użytkownika i hasło używane do logowania do systemu operacyjnego.
- W przypadku drukowania za pośrednictwem AirPrint nie trzeba instalować oprogramowania.

1 Włóż płytę DVD do napędu.



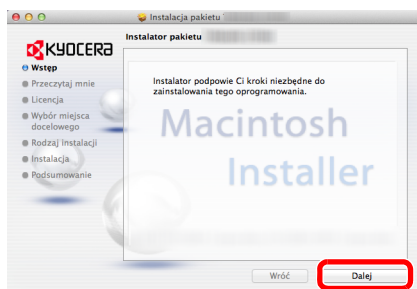
Dwukrotnie kliknij ikonę **[Kyocera]**.

2 Wyświetl ekran.



Kliknij dwukrotnie **[Kyocera OS X x.x]** w zależności od używanej wersji Mac OS.

3 Zainstaluj sterownik drukarki.



Zainstaluj sterownik drukarki, kierując się instrukcjami programu instalacyjnego.

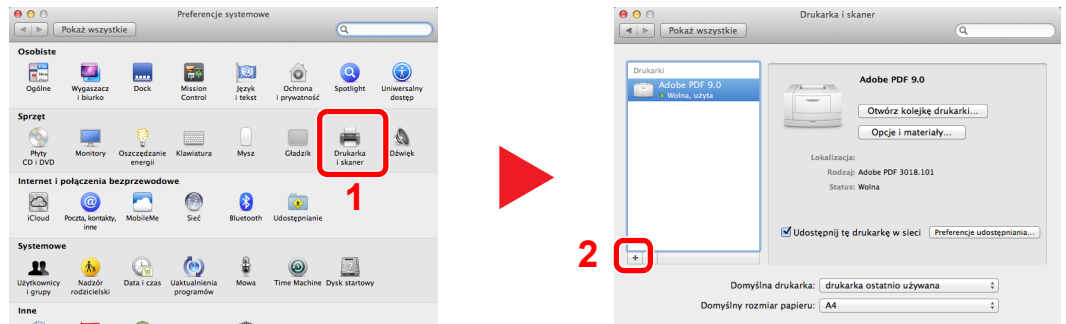
Procedura instalacji drukarki została zakończona.

Jeśli stosowane jest połączenie przez gniazdo USB, następuje automatyczne wykrycie i połączenie z urządzeniem.

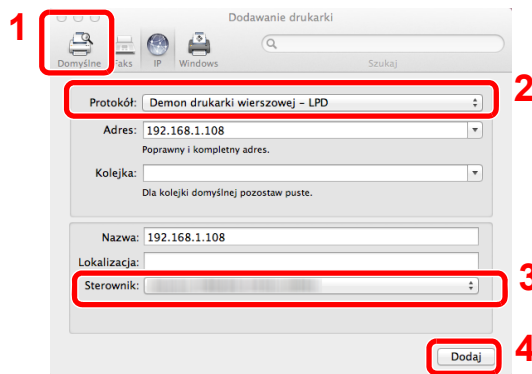
Jeśli stosowane jest połączenie z użyciem adresu IP, wymagane są poniższe ustawienia.

4 Skonfiguruj drukarkę.

- 1 Otwórz okno Preferencje systemowe i dodaj drukarkę.



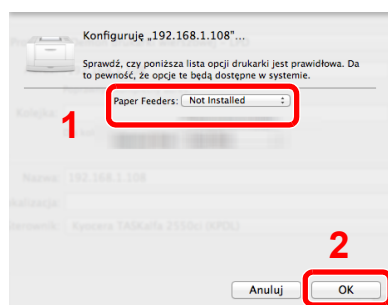
- 2 Wybierz pozycję [Domyślne] i kliknij pozycję wyświetlaną w polu „Nazwa”, a następnie z listy „Użyj” wybierz żądany sterownik.



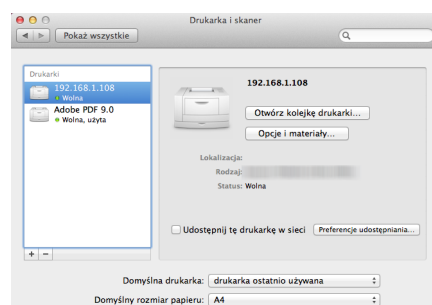
NOTATKA

Korzystając z połączenia z użyciem IP, kliknij ikonę IP, aby nawiązać takie połączenie, a następnie wprowadź nazwę hosta lub adres IP. Liczba wprowadzona w polu „Adres” zostanie automatycznie wyświetlona w polu „Nazwa”. W razie potrzeby można to zmienić.

- 3 Wybierz dostępne dla urządzenia opcje.



- 4 Wybrane urządzenie zostało dodane.



Konfigurowanie sterownika TWAIN

Rejestracja urządzenia w sterowniku TWAIN. Instrukcja wykorzystuje elementy interfejsu systemu Windows 8.1.

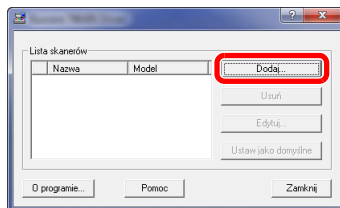
1 Wyświetl ekran.

- 1 Wybierz panel funkcji [**Szukaj**], a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „TWAIN Driver Setting”. Z listy wyszukiwania wybierz [**TWAIN Driver Setting**].

NOTATKA

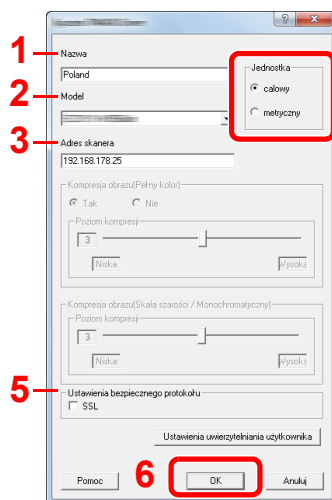
W systemie Windows 7 wybierz ikonę [**Start**], [**Wszystkie programy**], [**Kyocera**], a następnie [**TWAIN Driver Setting**]. Zostanie wyświetlony ekran sterownika TWAIN.

- 2 Kliknij [**Dodaj**].



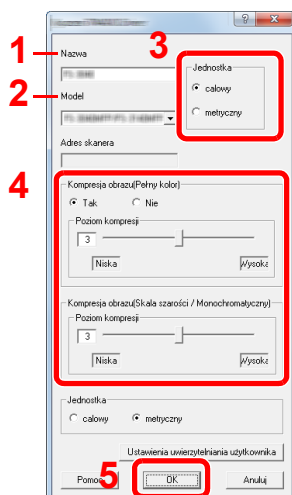
2 Skonfiguruj sterownik TWAIN.

(Sieć)



- 1 Wprowadź nazwę urządzenia.
- 2 Wybierz urządzenie z listy.
- 3 Wprowadź adres IP urządzenia lub nazwę hosta.
- 4 Wybierz jednostki miary.
- 5 Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.
- 6 Kliknij przycisk [**OK**].

(USB)



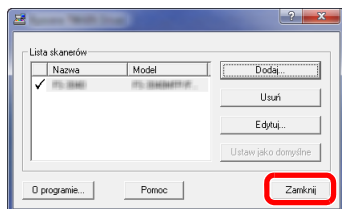
- 1 Wprowadź nazwę urządzenia.
- 2 Wybierz urządzenie z listy.
- 3 Wybierz jednostki miary.
- 4 Ustaw poziom kompresji.
- 5 Kliknij przycisk [**OK**].



NOTATKA

Jeśli nieznan jest adres IP lub nazwa hosta urządzenia, skontaktuj się z administratorem.

3 Zakończ rejestrację.



NOTATKA

Kliknij [**Usuń**], aby usunąć dodane urządzenie. Kliknij [**Edytuj**], aby zmienić nazwę.

Konfiguracja sterownika WIA

Urządzenie należy zarejestrować w sterowniku WIA. Instrukcja wykorzystuje elementy interfejsu systemu Windows 8.1.

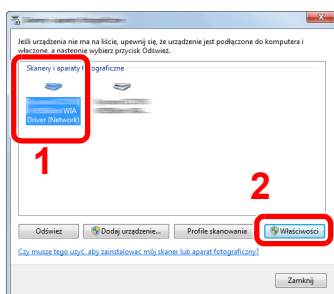
1 Wyświetl ekran.

- Wybierz panel funkcji [**Szukaj**], a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne”. Po wybraniu [**Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne**] na liście wyszukiwania wyświetlony zostanie ekran Skanery i aparaty fotograficzne.

NOTATKA

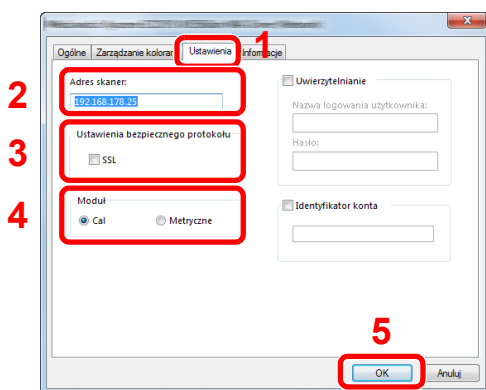
W systemie Windows 7 kliknij ikonę [**Start**] i wprowadź [**Skaner**] w polu [**Wyszukaj programy i pliki**]. Na liście wyszukiwania kliknij pozycję [**Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne**], aby wyświetlić okno dialogowe Skanery i aparaty fotograficzne.

- Na liście sterowników WIA zaznacz pozycję o takiej samej nazwie jak to urządzenie, a następnie kliknij przycisk [**Właściwości**].



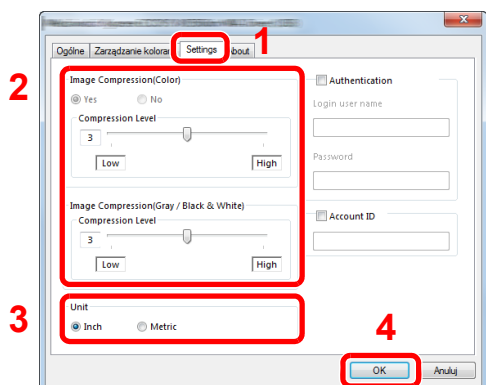
2 Skonfiguruj sterownik WIA.

(Sieć)



- Przejdź do karty [**Ustawienia**].
- Wprowadź adresy IP lub nazwę hosta urządzenia.
- Korzystając z SSL, zaznacz pole wyboru obok SSL.
- Wybierz jednostki miary.
- Kliknij przycisk [**OK**].

(USB)



- Przejdź do karty [**Settings**].
- Ustaw poziom kompresji.
- Wybierz jednostki miary.
- Kliknij przycisk [**OK**].

Sprawdzanie licznika

Sprawdź liczbę wydrukowanych lub zeskanowanych arkuszy.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Licznik] > Klawisz [OK]

2 Sprawdź stan licznika.

Wybierz pozycję, która ma być sprawdzona, i naciśnij klawisz [OK].

Command Center RX

Jeżeli urządzenie jest połączone z siecią, można skonfigurować różne ustawienia za pomocą narzędzia Command Center RX.

W poniższej części opisano, jak rozpocząć pracę z narzędziem Command Center RX oraz w jaki sposób zmieniać ustawienia zabezpieczeń i nazwę hosta.

➔ Command Center RX User Guide

NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji ze stron narzędzia Command Center RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć [**Login**]. Wprowadzenie ustalonego wcześniej hasła administratora umożliwia użytkownikowi dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynka dokumentów, Książka adresowa, oraz Ustawienia z menu nawigacyjnego. Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Ustawienia, które mogą zostać skonfigurowane w narzędziu Command Center RX przez administratora i zwykłych użytkowników są następujące.

Ustawienie	Opis	Adminis- trator	Zwykły użytkownik
Device Information	Służy do wyświetlania informacji o urządzeniu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Job Status	Służy do wyświetlania wszystkich informacji o urządzeniu, w tym zadania drukowania i skanowania, zadania zapisywania, zaplanowane zadania i historii raportów zadań.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document Box	Służy do dodawania lub usuwania skrzynek dokumentów bądź usuwania dokumentów przechowywanych w skrzynce dokumentów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Address Book	Służy do tworzenia, edytowania lub usuwania adresów i grup adresów.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> *1
Device Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień urządzenia.	<input type="radio"/>	-
Function Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień funkcji.	<input type="radio"/>	-
Network Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień sieciowych.	<input type="radio"/>	-
Security Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zabezpieczeń.	<input type="radio"/>	-
Management Settings	Służy do konfigurowania zaawansowanych ustawień zarządzania.	<input type="radio"/>	-

*1 Zalogowany użytkownik może nie mieć dostępu do konfiguracji niektórych ustawień, w zależności od swoich uprawnień.

NOTATKA

- Funkcje faksu są dostępne wyłącznie w urządzeniach z zainstalowaną funkcją faksu.
- W tym miejscu pominięto informacje na temat ustawień faksu.

➔ Podręcznik obsługi faksu

Uzyskiwanie dostępu do narzędzia Command Center RX

1 Wyświetl ekran.

1 Uruchom przeglądarkę internetową.

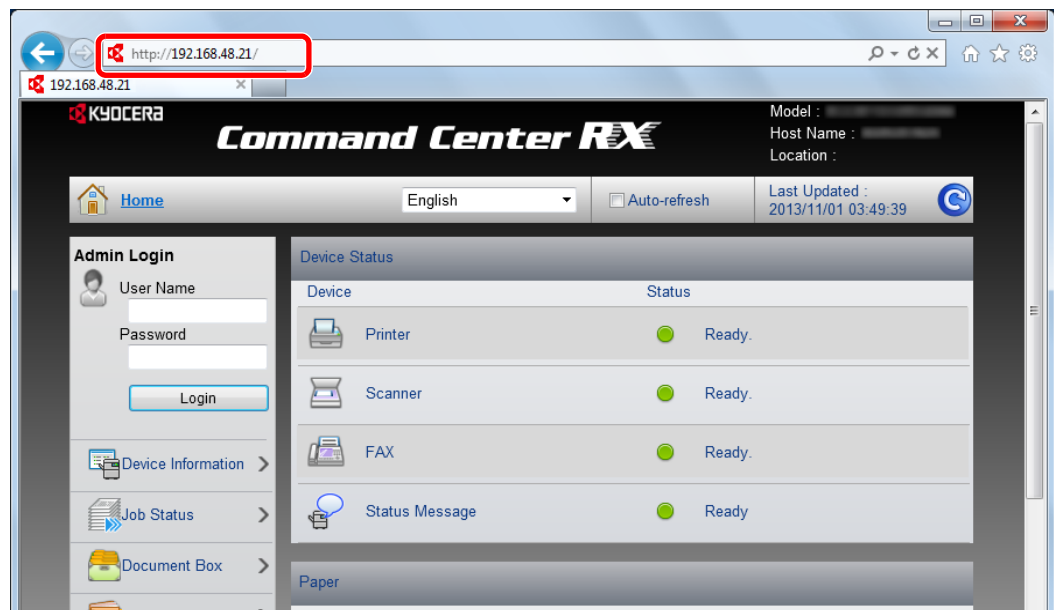
2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Klikaj wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]

Przykłady: <https://192.168.48.21/> (adres IP)

<https://MFP001> (jeśli nazwa hosta to „MFP001”)



Na stronie sieci Web zostaną wyświetlone podstawowe informacje o urządzeniu i o narzędziu Command Center RX, a także ich bieżący stan.



NOTATKA

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran „Wystąpił problem z certyfikatem zabezpieczeń tej witryny.” należy skonfigurować certyfikat.

➔ **Command Center RX User Guide**

Można także kontynuować operację bez konfigurowania certyfikatu.

2 Skonfiguruj funkcję.

Wybierz kategorię na pasku nawigacyjnym po lewej stronie ekranu.



NOTATKA

Aby móc skorzystać ze wszystkich funkcji ze stron narzędzia Command Center RX, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknąć [**Login**]. Wprowadzenie ustalonego wcześniej hasła administratora umożliwia użytkownikowi dostęp do wszystkich stron, w tym Skrzynka dokumentów, Książka adresowa, oraz Ustawienia z menu nawigacyjnego. Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin

Login Password: Admin

Zmiana ustawień zabezpieczeń

1 Wyświetl ekran.

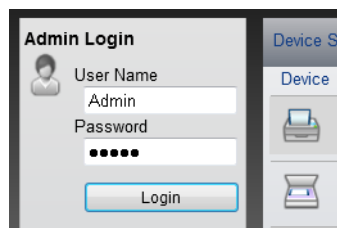
1 Uruchom przeglądarkę internetową.

2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.

Klikaj wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.

Klawisz [**System Menu/Counter**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Raport**] > Klawisz [**OK**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Raportuj druk.**] > Klawisz [**OK**] > Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Strona stanu**] > Klawisz [**OK**] > [**Tak**]

3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

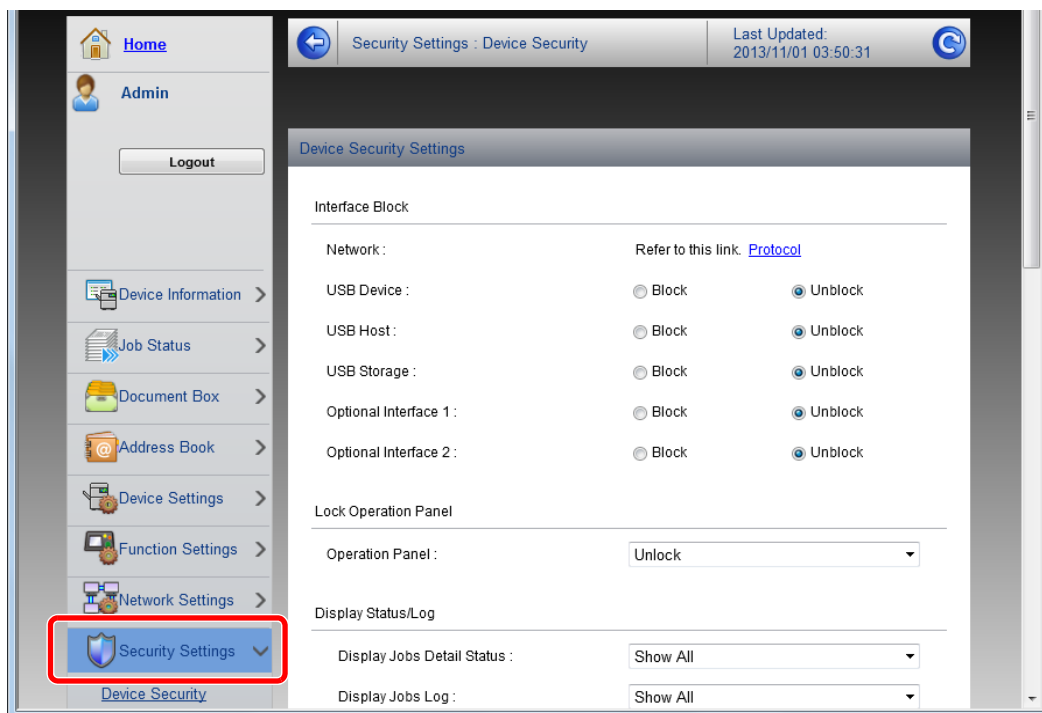
Login User Name: Admin

Login Password: Admin

4 Kliknij pozycję [**Security Settings**].

2 Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń.

Z menu [Security Settings] wybierz polecenie odpowiadające ustawieniom, które mają być skonfigurowane.



NOTATKA

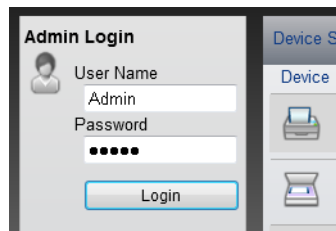
Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat certyfikatów, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

Zmiana informacji o urządzeniu

1 Wyświetl ekran.

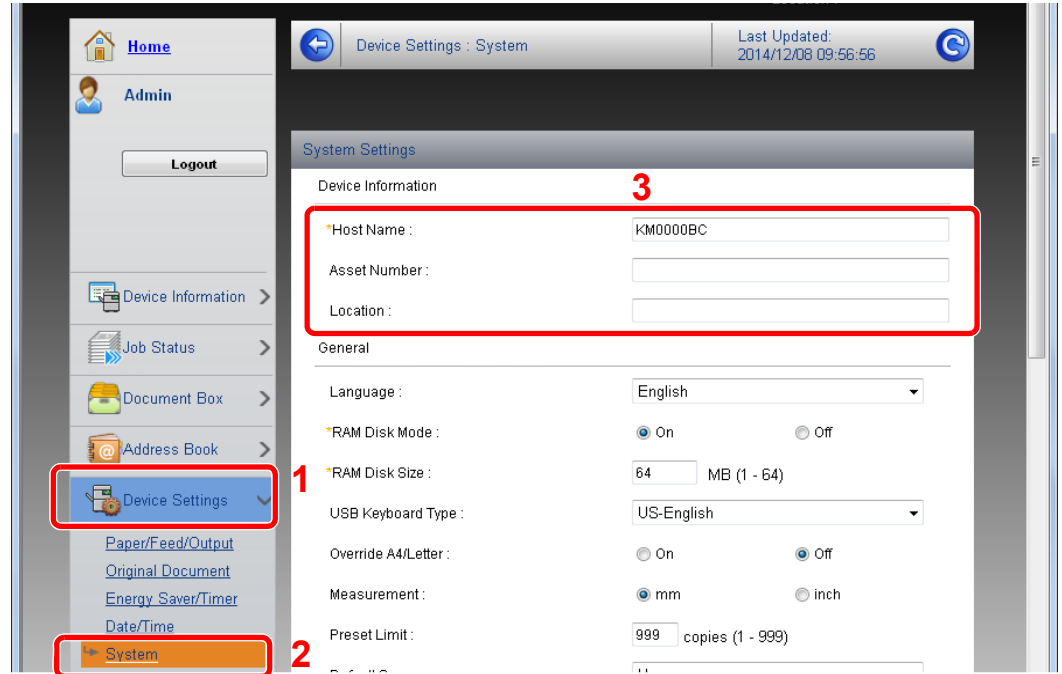
- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wprowadź adres IP urządzenia lub jego nazwę hosta.
Klikaj wymienione elementy w przedstawionej kolejności, aby sprawdzić adres IP urządzenia i nazwę hosta.
Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Raport] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Raportuj druk.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Strona stanu] > Klawisz [OK] > [Tak]
- 3 Zaloguj się z uprawnieniami administratora.



Poniżej przedstawiono domyślne ustawienia fabryczne dla domyślnego użytkownika z uprawnieniami administratora. (Aplikacja rozróżnia małe i wielkie litery).

Login User Name: Admin
Login Password: Admin

- 4 Z menu [Device Settings] wybierz pozycję [System].



2 Wprowadź nazwę hosta.

Wprowadź informacje o urządzeniu, a następnie kliknij przycisk **[Submit]**.

 **WAŻNE**

Po zmianie ustawień uruchom ponownie sieć albo wyłącz i ponownie włącz urządzenie.

Aby ponownie uruchomić kartę sieciową, kliknij polecenie **[Reset]** z menu **[Management Settings]**, a następnie polecenie **[Restart Network]** w polu „Restart”.

3 Przygotowanie przed rozpoczęciem użytkowania

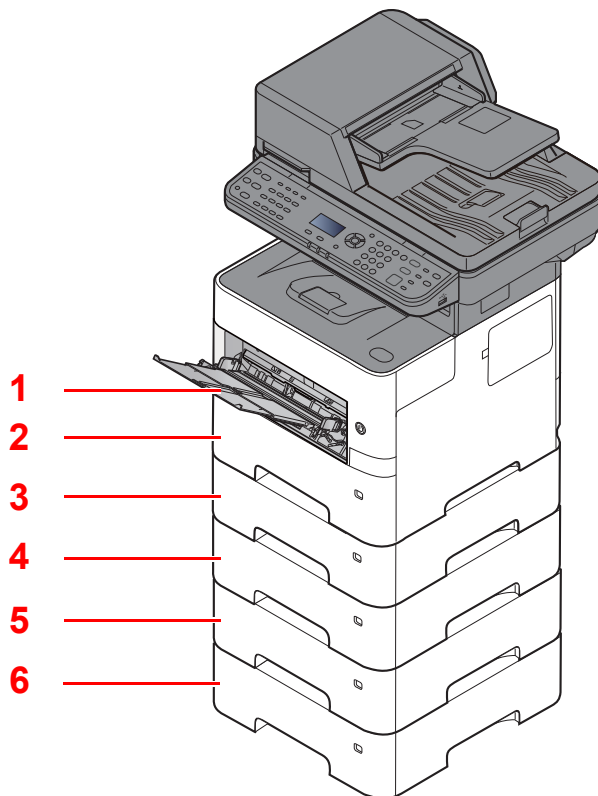
W tym rozdziale opisano następujące czynności.

Ładowanie papieru	3-2
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru	3-3
Ładowanie do kaset	3-4
Ładowanie papieru na tacę uniwersalną	3-8
Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika	3-12
Ogranicznik papieru	3-14
Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze	3-15
Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera	3-15
Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny	3-16
Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego	3-17
Konfiguracja Zapory systemu Windows	3-21

Ładowanie papieru

Załaduj papier do kaset i na tacę uniwersalną.

Informacje o metodzie ładowania papieru w każdej kasecie znajdują się poniżej.



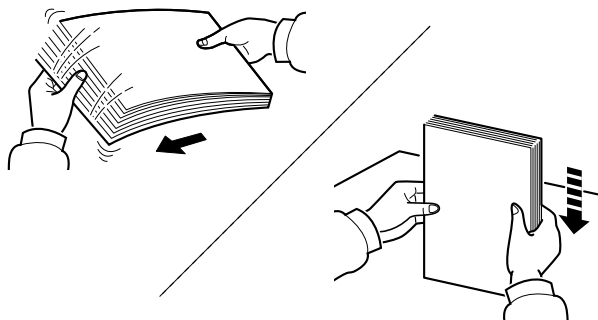
Nr	Nazwa	Strona
1	Taca uniwersalna	strona 3-8
2	Kaseta 1	strona 3-4
3	Kaseta 2	strona 3-4
4	Kaseta 3	strona 3-4
5	Kaseta 4	strona 3-4
6	Kaseta 5	strona 3-4

NOTATKA

- Liczba arkuszy mieszczących się w kasetach zależy od warunków panujących w otoczeniu urządzenia i rodzaju papieru.
- Nie należy stosować papieru do drukarek atramentowych ani żadnego innego rodzaju papieru ze specjalną powłoką powierzchniową. (Papier takiego rodzaju może zakleszczać się w drukarce lub powodować inne problemy).

Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru

Otwierając nową ryzę papieru, przewertuj kartki w sposób pokazany poniżej, tak by rozdzielić arkusze od siebie przed umieszczeniem ich w podajniku.



Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni.

Zwróć również uwagę na poniższe wskazówki.

- Jeśli papier jest pomarszczony lub zgięty, przed załadowaniem należy go wygładzić. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować zacięcie.
- Unikaj wystawiania papieru na wysoką temperaturę i wysoką wilgotność, ponieważ wilgoć zawarta w papierze może powodować problemy. Po załadowaniu papieru na tacę uniwersalną lub do kaset, pozostałe arkusze należy szczelnie zabezpieczyć w ich opakowaniu.
- Jeżeli urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, zabezpiecz pozostały papier przed wilgocią, wyjmując go z kaset urządzenia i zamykając szczelnie w opakowaniu.

✓ WAŻNE

Jeżeli kopiowanie odbywa się papierze używanym (już wcześniej wykorzystanym do drukowania), nie można stosować arkuszy zszytych lub spiętych razem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia lub niskiej jakości obrazu.

💡 NOTATKA

W przypadku korzystania ze specjalnego papieru, np. firmowego, z nadrukowanymi nagłówkami, logo lub nazwą firmy albo z otworami, należy zapoznać się z sekcją:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Ładowanie do kaset

Do kaset można załadować papier zwykły, makulaturowy albo kolorowy.

Poniżej przedstawiono liczbę arkuszy, które można załadować do poszczególnych kaset.

Kaseta	Liczba arkuszy
Kasety od 1 do 5	500 arkuszy (papier zwykły: 80 g/m ²)

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych formatów papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

NOTATKA

Papieru A6 nie można ładować do kaset od 2 do 5.

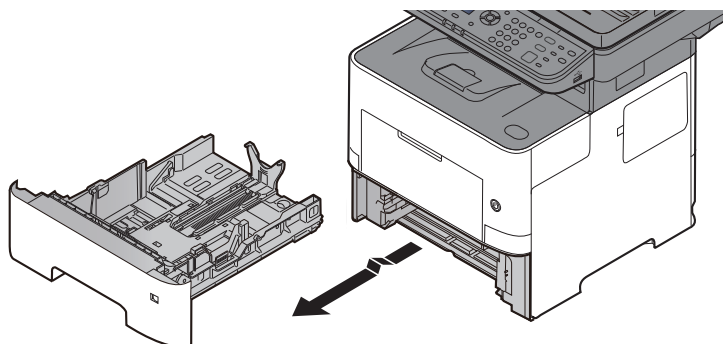
Informacje na temat ustawień rodzaju papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

WAŻNE

- Do kaset można włożyć papier o gramaturze 60–120 g/m².
- Nie należy ładować do kaset grubego papieru cięższego niż 120 g/m². Jeżeli papier jest cięższy niż 120 g/m², należy użyć tacy uniwersalnej.

1 Wyciągnij kasetę całkowicie z urządzenia.



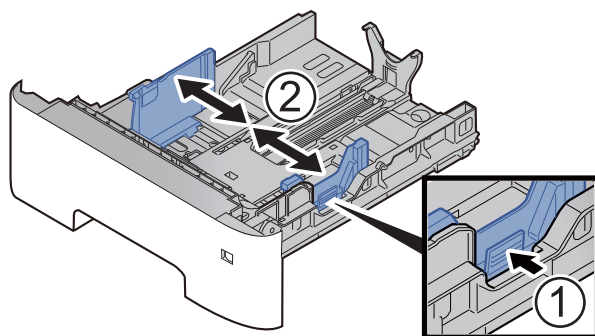
NOTATKA

Podczas wyciągania kasety z urządzenia należy sprawdzić, czy jest podparta i czy nie wypadnie.

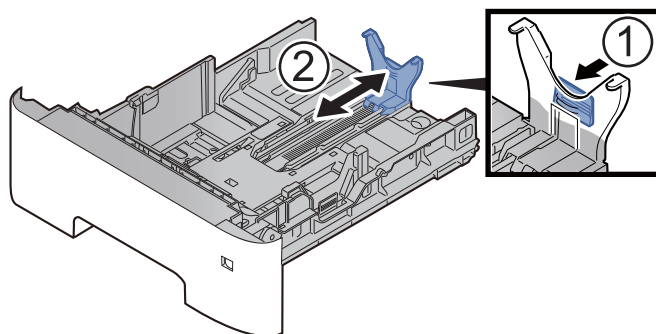
2 Ustaw rozmiar kasety.

- 1 Wyreguluj pozycję prowadnic szerokości papieru po lewej i prawej stronie kasety. Naciśnij prowadnice szerokości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

Rozmiary papieru są oznaczone na kasecie.

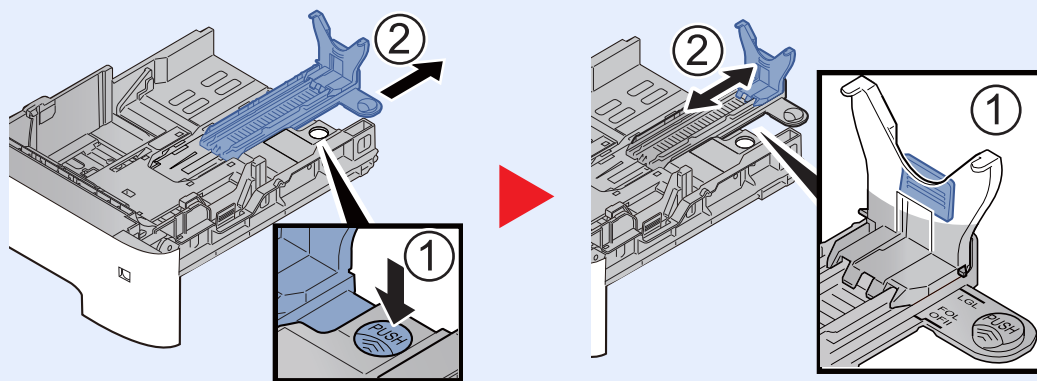


- 2 Wyreguluj prowadnicę długości papieru według rozmiaru używanego papieru. Naciśnij prowadnicę długości papieru i przesunij je, dopasowując do rozmiaru papieru.

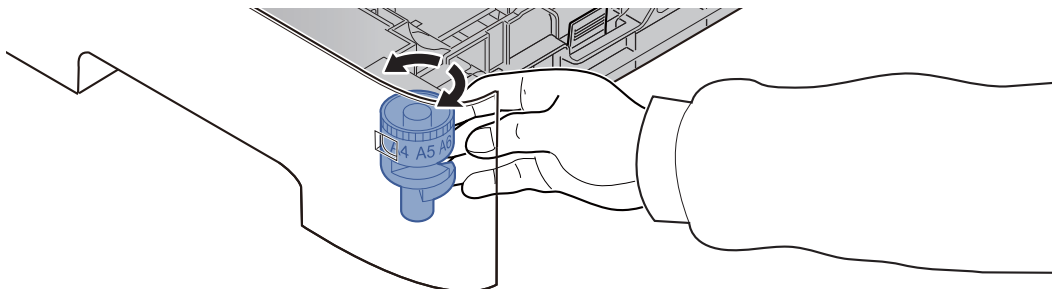


NOTATKA

Jeśli zamierzasz używać papieru dłuższego niż format A4, wyciągnij prowadnicę długości papieru do tyłu.



- 3 Obróć pokrętkę rozmiaru, tak aby rozmiar używanego papieru pojawił się w okienku rozmiaru papieru.

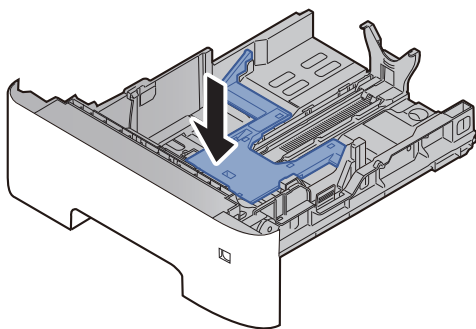


 **NOTATKA**

Gdy pokrętkę rozmiaru ustawiono na „Other”, rozmiar papieru należy ustawić w panelu operacyjnym urządzenia.

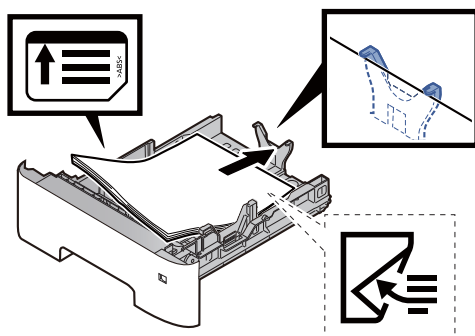
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach \(strona 3-12\)](#)

3 Naciśnij płytę dolną tak, aby się zablokowała.



4 Włóż papier.

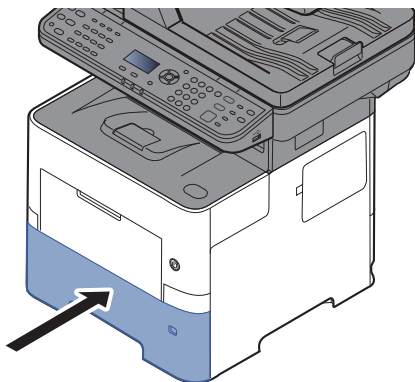
- 1 Przekartkuj papier i wyrównaj na prostej powierzchni, aby uniknąć zacięć papieru i krzywego wydruku.
- 2 Włóż papier do kasety.



✓ **WAŻNE**

- Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do dołu.
- Po wyjęciu papieru z opakowania przewertuj kartki przed umieszczeniem ich w kasecie.
➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-3\)](#)
- Przed załadowaniem papieru upewnij się, że nie jest on pofałdowany ani zgięty. Pognięte lub pomarszczone arkusze mogą spowodować blokadę papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).
- Jeżeli papier zostanie załadowany bez dostosowywania prowadnic szerokości i długości papieru, może to spowodować krzywe podawanie papieru lub jego zacięcie.

5 Delikatnie wepchnij kasetę z powrotem do środka.



6 Z poziomego panelu operacyjnego określ rodzaj papieru załadowanego do kasety.

- ➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach \(strona 3-12\)](#)

Ładowanie papieru na tacę uniwersalną

Taca uniwersalna mieści do 100 arkuszy papieru zwykłego (80 g/m²).

Szczegółowe informacje na temat obsługiwanych formatów papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Informacje na temat ustawień rodzaju papieru znaleźć można w:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Drukując na jakimkolwiek papierze specjalnym, zawsze należy korzystać z tacy uniwersalnej.

✓ WAŻNE

- Jeżeli używany jest papier o gramaturze 106 g/m² lub większej, należy ustawić typ nośnika na Gruby i wprowadzić gramaturę używanego papieru.
- Podczas drukowania należy usuwać folię z tacy wewnętrznej. Pozostawienie arkuszy folii w tacy wewnętrznej może spowodować zacięcie papieru.

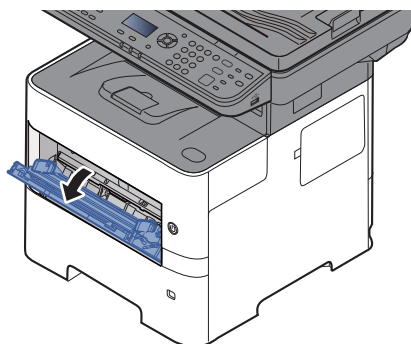
Pojemność tacy uniwersalnej jest następująca.

- Papier zwykły (80 g/m²), makulaturowy lub kolorowy: 100 arkuszy
- Papier gruby (106 do 220 g/m²): 5 arkuszy
- Gruby papier (104,7 g/m²): 100 arkuszy
- Hagaki (karton): 1 arkusz
- Koperta DL, Koperta C5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 arkuszy
- Folia OHP: 1 arkusz

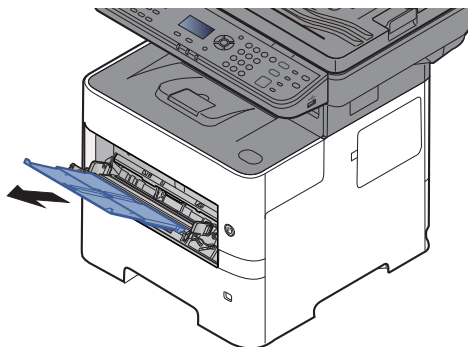
💡 NOTATKA

- Ładując papier o niestandardowym rozmiarze, wprowadź jego rozmiar zgodnie z poleceniami zawartymi w:
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-13\)](#)
- Używając papieru specjalnego (folia lub papier gruby), należy wybrać typ nośnika zgodnie z zaleceniami zawartymi w:
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-13\)](#)

1 Otwórz tacę uniwersalną.

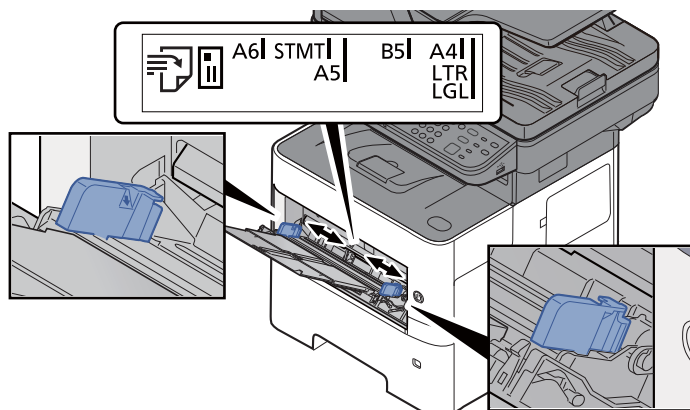


2 Wyciągnij podpórkę tacy uniwersalnej.

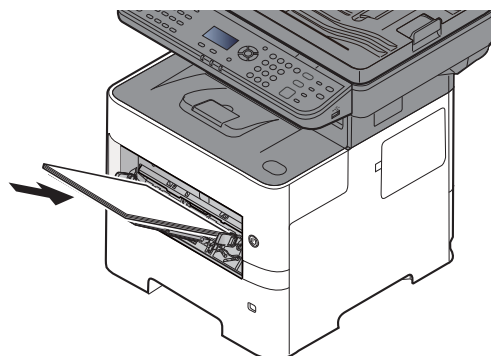


3 Ustaw rozmiar tacy uniwersalnej.

Na tacy uniwersalnej oznaczone są rozmiary papieru.



4 Włóż papier.



Wsuń papier wzdłuż prowadnic do tacy aż do oporu.

Po wyjęciu papieru z opakowania należy przewertować kartki przed włożeniem ich do tacy uniwersalnej.

➔ [Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru \(strona 3-3\)](#)

✓ **WAŻNE**

- Ładując papier, należy zwrócić uwagę, aby był odwrócony do góry stroną przeznaczoną do zadruku.
- Pozginany papier należy wygładzić przed włożeniem.
- W przypadku ładowania papieru na tacę uniwersalną sprawdź przed załadowaniem papieru, czy na tacy nie pozostał papier z poprzednich zadań. Jeżeli na tacy uniwersalnej pozostała niewielka liczba papieru i chcesz ją uzupełnić, zdejmij najpierw pozostały papier z tacy i dołącz go do nowego papieru przed załadowaniem na tacę.
- Jeżeli istnieje szpara między papierem i prowadnicami szerokości papieru, należy ustawić ponownie prowadnice tak, aby były dopasowane do papieru. Pozwoli to uniknąć nierównego podawania i zacinania papieru.
- Należy upewnić się, że załadowany papier nie przekracza wskaźnika poziomu (patrz ilustracja powyżej).

5 Za pomocą panelu operacyjnego określ rodzaj papieru załadowanego do tacy uniwersalnej.

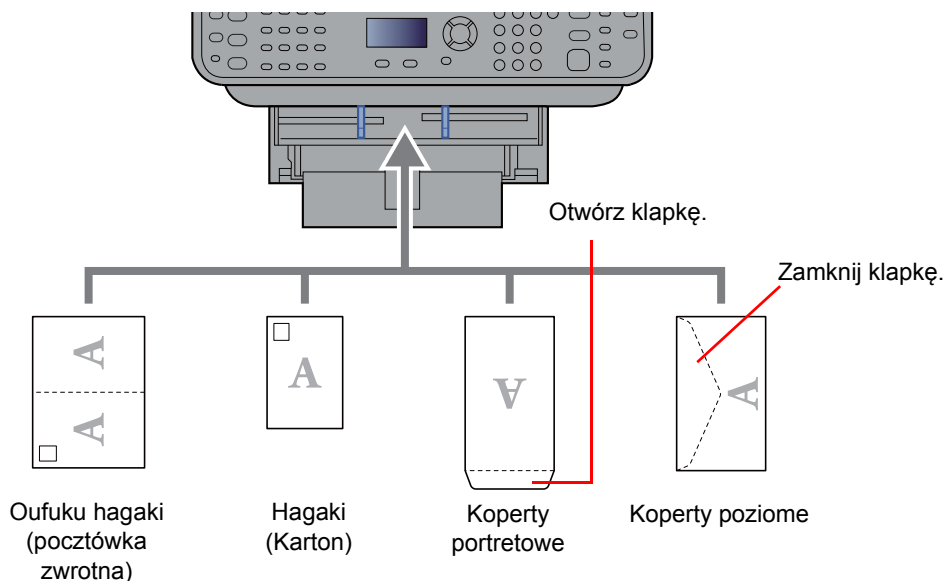
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-13\)](#)

Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną

Załaduj papier stroną do zadrukowania ułożoną do góry. Aby uzyskać więcej informacji o procedurze drukowania, patrz:

➔ **Printer Driver User Guide**

Przykład: podczas drukowania adresu.



✔ WAŻNE

- Stosuj Oufuku hagaki (pocztówka zwrotna) bez zagięć.
- Sposób ładowania kopert (orientacja i ułożenie) zależy od ich rodzaju. Upewnij się, że koperta została włożona prawidłowo. W przeciwnym razie koperta zostanie nadrukowana w złym kierunku lub na złej stronie.

💡 NOTATKA

Przy wkładaniu kopert na tacę uniwersalną wybierz rodzaj koperty, stosując się do wskazówek zawartych w rozdziale:

➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-13\)](#)

Określanie rozmiaru papieru i typu nośnika

Domyślne ustawienie rozmiaru papieru dla kasety 1, tacy uniwersalnej i opcjonalnego podajnika papieru (kasety od 2 do 4) to „A4” i „Letter”, natomiast domyślne ustawienie typu nośnika to „Zwykły”.

Aby zmienić typ papieru umieszczonego w kasetach, należy określić ustawienie rozmiaru papieru i typu nośnika.

Rozmiar papieru i typ nośnika w kasetach

Umożliwia określenie rozmiaru papieru i typu nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w kasetach.

Pozycja	Opis
Rozmiar kasety 1 (do 5)^{*1}	Dostępne są następujące opcje: Wartość Kaseta 1: A4, A5, B5, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Envelope C5, Niestand. Kasety od 2 do 5: A4, A5, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Oufukuhagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestand.
Typ kasety 1 (do 5)^{*2}	Służy do wyboru typu nośnika. Wartość Kaseta 1: Zwykły (60–105 g/m²), Szorstki, Makulatur., Zadrukow.^{*3}, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany^{*3}, Z nagłówkiem^{*3}, Wys. jakość, Niestand. 1-8 Kasety od 2 do 5: Zwykły (60–105 g/m²), Szorstki, Makulaturowy, Zadrukowany^{*3}, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany^{*3}, Z nagłówkiem^{*3}, Koperta, Wys. jakość, Niestand. 1-8

*1 Wymaga ustawienia tylko, gdy pokrętko rozmiaru na kasecie jest ustawione na wartość „Other”.

*2 Aby zmienić typ nośnika na inny niż Zwykły, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Jeżeli jako typ nośnika zostanie ustawiona nieobsługiwana przez kasetę gramatura papieru, typ nośnika nie zostanie wyświetlony.

*3 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*



NOTATKA

- Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów.
Zwykły, Etykiety, Makulaturowy, Czerpany, Kalka, Kolorowy, Koperta, Powlekany, Gruby, Wysokiej jakości, Szorstki oraz Niestandardowy od 1 do 8
- Rozmiar papieru w kasecie używanej do drukowania odbieranych faksów należy ustawić w sposób następujący:
Modele calowe: Letter, Legal, Statement
Modele metryczne: A4, B5, A5, Folio
Jeżeli powyższe ustawienie zostanie zmienione, drukowanie faksów nie będzie możliwe.

1 Wyświetl ekran.

Klawisz [System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. oryg./pap.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustawienia kasety 1 (do 5)] > Klawisz [OK]



NOTATKA

Opcje od [Kaseta 2] do [Kaseta 4] są wyświetlane, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

2 Określ rozmiar papieru.

1 Klawisz [▲] [▼] > [Kaseta od 1 (do 5) Rozmiar] > Klawisz [OK]

- 2 Wybierz rozmiar papieru, a następnie wybierz klawisz [OK].

3 Określ typ nośnika.

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Kaseta 1 (do 5) Typ] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rodzaj nośnika, a następnie wybierz klawisz [OK].

Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej (ustawienia tacy uniwersalnej)

Umożliwia określenie rozmiaru papieru i typu nośnika papieru, który ma zostać zastosowany w tacy uniwersalnej.

Pozycja	Opis
Rozmiar tacy MP	Dostępne są następujące opcje: Wartość: A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufukuhagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestand. ^{*1}
Typ tacy MP ^{*2}	Służy do wyboru typu nośnika. Wartości: Zwykły (60–105 g/m ²), Folia, Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany ^{*3} , Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany ^{*3} , Z nagłówkiem ^{*3} , Koperta, Gruby (106 do 220 g/m ²), Wys. jakość, Niestand. 1-8

*1 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

*2 Aby zmienić typ nośnika na inny niż „Zwykły”, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

*3 Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*



NOTATKA

- Poniżej wymieniono typy nośnika do drukowania odebranych faksów. Zwykły, Etykiety, Makulaturowy, Czerpany, Kalka, Kolorowy, Koperta, Karton, Gruby, Wysokiej jakości, Szorstki oraz Niestandardowy od 1 do 8
- Rozmiar papieru w tacy uniwersalnej używanej do odbierania faksów należy ustawić w sposób następujący:
Modele calowe: Letter, Legal, Statement
Modele metryczne: A4, B5, A5, Folio
Jeżeli powyższe ustawienie zostanie zmienione, drukowanie faksów nie będzie możliwe.

1 Wyświetl ekran.

[System Menu/Counter] > Klawisz [▲] [▼] > [Ustaw. wspólne] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. oryg./pap.] > Klawisz [OK] > Klawisz [▲] [▼] > [Ust. tacy MP.] > Klawisz [OK]

2 Określ rozmiar papieru.

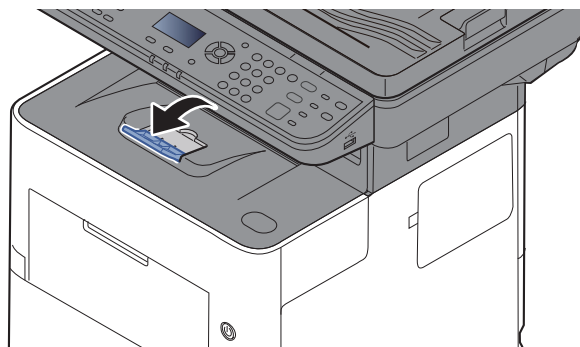
- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Rozmiar tacy WF] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rozmiar papieru, a następnie wybierz klawisz [OK].

3 Określ typ nośnika.

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Typ tacy WF] > Klawisz [OK]
- 2 Wybierz rodzaj nośnika, a następnie wybierz klawisz [OK].

Ogranicznik papieru

Używając papieru A4/Letter lub większego, należy otworzyć ogranicznik papieru, jak pokazano na ilustracji.



Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze

Sprawdź informacje, które należy ustawić w urządzeniu, i utwórz folder na dokumenty odbierane w komputerze. W poniższym objaśnieniu zostały użyte zrzuty ekranowe z systemu Windows 8.1. Szczegóły tych zrzutów zależą od wersji systemu operacyjnego Windows.



NOTATKA

Zaloguj się w systemie Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera

Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

1 Wyświetl ekran.

W systemie Windows 8.1 na ekranie startowym kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję **[Komputer]** i wybierz polecenie **[Właściwości]**. Albo kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Windows i wybierz **[System]**.

W systemie Windows 8 wybierz pulpit na ekranie startowym, kliknij prawym przyciskiem myszy polecenie **[Komputer]** w obszarze **[Biblioteki]**, a następnie wybierz polecenie **[Właściwości]**.



NOTATKA

W systemie Windows 7 naciśnij ikonę **[Start]**, wybierz pozycję **[Komputer]**, a następnie **[Właściwości systemu]**.

W systemie Windows 10 kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **[Start]**, a następnie wybierz polecenie **[System]**.

2 Sprawdź nazwę komputera.

Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej

Nazwa komputera: PC001
Pełna nazwa komputera: PC001.abcdnet.com
Opis komputera:

Zmień ustawienia

Sprawdź nazwę komputera i pełną nazwę komputera.

Przykładowy ekran:

Nazwa komputera: PC001

Pełna nazwa komputera: PC001.abcdnet.com

Po sprawdzeniu nazwy komputera kliknij przycisk **[Zamknij]**, aby zamknąć ekran „**Właściwości systemu**”.

Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny

Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika stosowaną podczas logowania się do systemu Windows.

1 Wyświetl ekran.

Wybierz panel funkcji **[Szukaj]**, a następnie w polu wyszukiwania wprowadź „Wiersz polecenia”. Z listy wyszukiwania wybierz pozycję **[Wiersz polecenia]**.

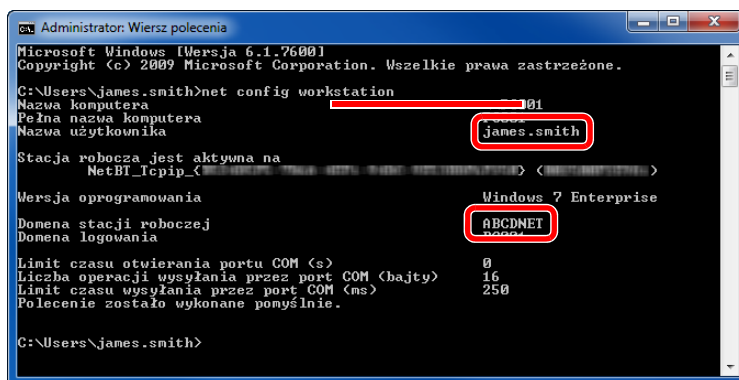
W systemie Windows 7 naciśnij ikonę **[Start]**, wybierz pozycje **[Wszystkie programy]** (lub **[Programy]**), **[Akcesoria]**, a następnie **[Wiersz polecenia]**.

W systemie Windows 10 kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **[Start]**, a następnie wybierz polecenie **[Wiersz polecenia]**.

Zostanie wyświetlone okno Wiersz polecenia.

2 Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

W wierszu polecenia wpisz „net config workstation” i naciśnij klawisz **[Enter]**.



```
Administrator: Wiersz polecenia
Microsoft Windows [wersja 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

C:\Users\james.smith>net config workstation
Nazwa komputera                101
Pełna nazwa komputera         james.smith
Nazwa użytkownika
Stacja robocza jest aktywna na
NetBI_Tcpip_<                >
Wersja oprogramowania        Windows 7 Enterprise
Domena stacji roboczej        ABCDNET
Domena logowania
Limit czasu otwierania portu COM (s)    0
Liczba operacji wysyłania przez port COM (bajty)    16
Limit czasu wysyłania przez port COM (ms)    250
Polecenie zostało wykonane pomyślnie.

C:\Users\james.smith>
```

Sprawdź nazwę domeny i nazwę użytkownika.

Przykładowy ekran:

Nazwa użytkownika: james.smith
Nazwa domeny: ABCDNET

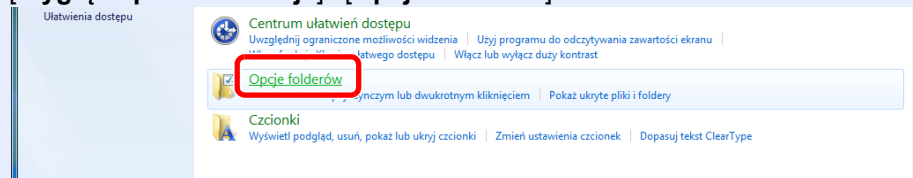
Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego

Utwórz folder współdzielony, w którym odbierane będą dokumenty na komputerze docelowym.

NOTATKA

Jeśli we właściwościach systemu istnieje grupa robocza, skonfiguruj poniższe ustawienia, aby ograniczyć dostęp do folderu do wybranych użytkowników lub grup.

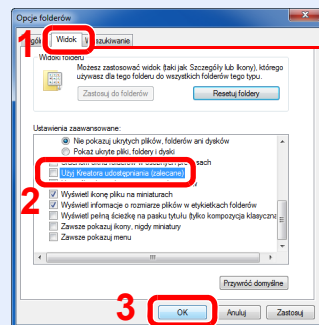
- 1 Wybierz panel funkcji **[Ustawienia]** na pulpicie, a następnie **[Panel sterowania]**, **[Wygląd i personalizacja]** i **[Opcje folderów]**.



W systemie Windows 7 naciśnij przycisk **[Start]**, wybierz **[Panel sterowania]**, **[Wygląd i personalizacja]**, a następnie **[Opcje folderów]**.

W systemie Windows 10 otwórz okno w Eksploratorze plików i wybierz pozycje **[Widok]**, **[Opcje]**, a następnie **[Opcje folderów]**.

- 2



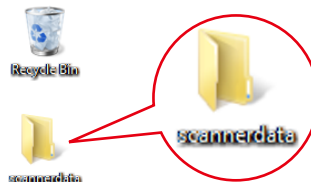
Upewnij się, że wybrano zakładkę **[Widok]**.

Usuń zaznaczenie z polecenia **[Użyj Kreatora udostępniania (zalecane)]** w „Ustawieniach zaawansowanych”.

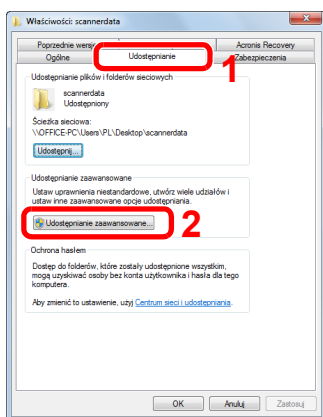
1 Utwórz folder.

- 1 Utwórz folder na swoim komputerze.

Na przykład stwórz na pulpicie folder o nazwie **"scannerdata"**.

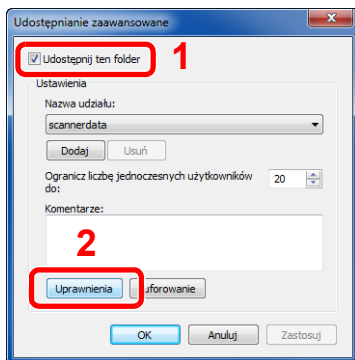


- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy folder „**scannerdata**”, wybierz polecenie [**Właściwości**], a następnie kliknij kartę [**Udostępnianie**] i przycisk [**Udostępnianie zaawansowane**].



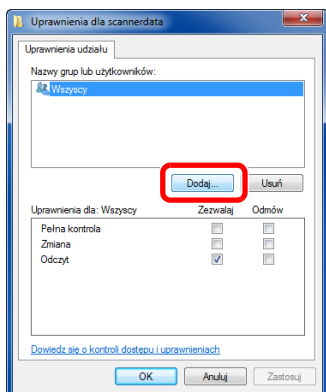
2 Skonfiguruj ustawienia uprawnień.

- 1 Zaznacz pole wyboru [**Udostępnij ten folder**] i kliknij przycisk [**Uprawnienia**].

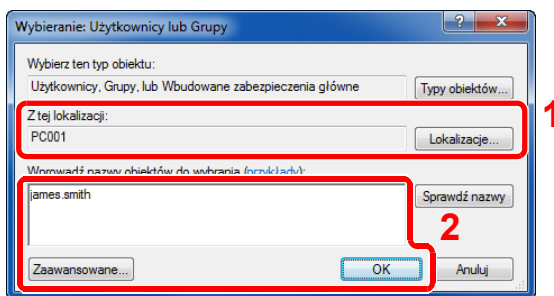


- 2 Zapisz [**Nazwa udziału**].

- 3 Kliknij przycisk [**Dodaj**].



4 Określ lokalizację.



1 Jeżeli nazwa komputera, której zapis opisano na stronie [strona 3-15](#), jest taka sama jak nazwa domeny:

Jeśli nazwa komputera nie pojawia się w polu „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk [**Lokalizacje**] i wybierz nazwę komputera, a następnie kliknij przycisk [**OK**].

Przykład: PC001

Jeżeli nazwa komputera, której zapis opisano na stronie [strona 3-15](#), nie jest taka sama jak nazwa domeny:

Jeśli tekst po pierwszej kropce (.) w pełnej nazwie komputera nie pojawia się w polu „Z tej lokalizacji”, kliknij przycisk [**Lokalizacje**], zaznacz tekst po kropce (.) i kliknij przycisk [**OK**].

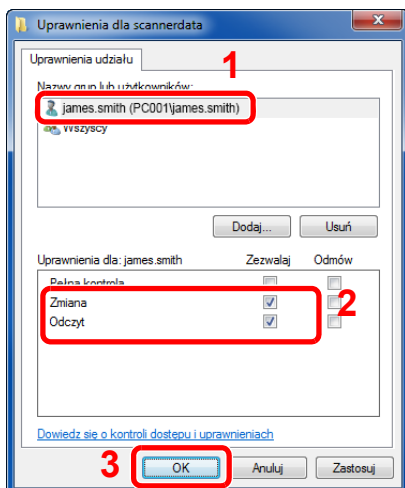
Przykład: abcdnet.com

➔ [Spisywanie nazwy użytkownika i nazwy domeny \(strona 3-16\)](#)

2 Wprowadź nazwę użytkownika, której zapis opisano w polu tekstowym, i kliknij przycisk [**OK**].

Nazwę użytkownika można wprowadzić także klikając przycisk [**Zaawansowane**] i zaznaczając użytkownika.

5 Ustaw uprawnienia dostępu dla wybranego użytkownika.



1 Wybierz wprowadzonego użytkownika.

2 Zaznacz pole wyboru [**Zezwalaj**] w obszarze uprawnień „Zmiana” i „Odczyt”

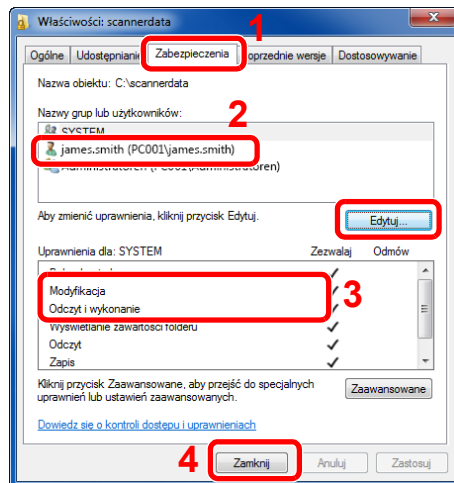
3 Naciśnij przycisk [**OK**].

NOTATKA

Opcja „**Wszyscy**” daje uprawnienia dostępu wszystkim w sieci. Aby podnieść poziom bezpieczeństwa zaleca się ustawienie opcji „**Wszyscy**” i usunięcie zaznaczenia „**Odczyt**” [**Zezwalaj**].

6 Kliknij przycisk [**OK**] na ekranie „**Udostępnianie zaawansowane**”, aby zamknąć ekran.

7 Sprawdź szczegóły w zakładce **[Zabezpieczenia]**.



- 1 Wybierz kartę **[Zabezpieczenia]**.
- 2 Wybierz wprowadzonego użytkownika. Jeżeli użytkownik nie pojawia się w polu „Nazwy grup i użytkowników”, kliknij przycisk **[Edytuj]**, aby dodać użytkownika w sposób podobny do opisanego w procedurze „konfiguracja ustawień uprawnień”.
- 3 Upewnij się, że w obszarze **[Zezwalaj]** zaznaczone są opcje uprawnień „**Modyfikowanie**” i „**Odczyt i wykonanie**”.
- 4 Kliknij przycisk **[Zamknij]**.

Konfiguracja Zapory systemu Windows

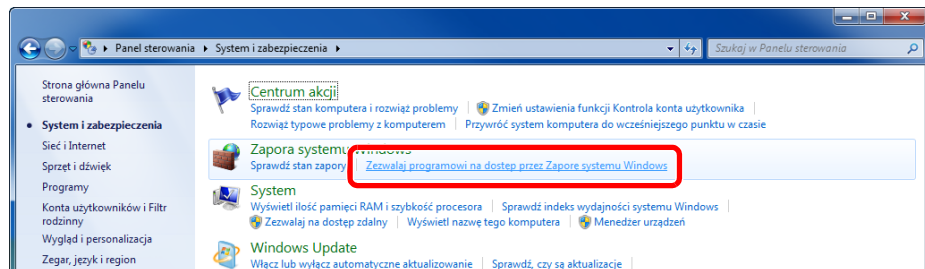
Zezwól na udostępnianie plików oraz drukarek i ustaw port stosowany do transmisji SMB.

NOTATKA

Zaloguj się w systemie Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.

1 Sprawdź udostępnianie plików i drukarek.

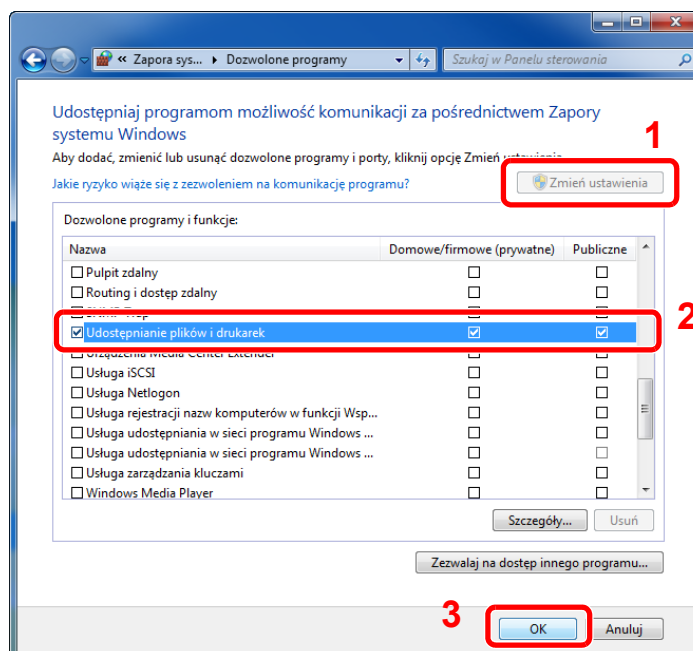
- 1 Na panelu funkcji na pulpicie kliknij pozycje [Ustawienia], [Panel sterowania], [System i zabezpieczenia], a następnie [Zapora systemu Windows].



NOTATKA

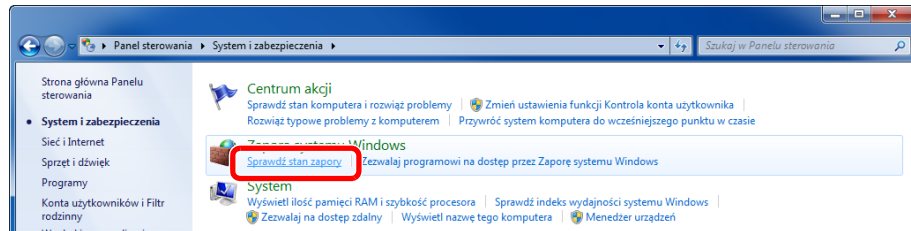
Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk [Kontynuuj].

- 2 Zaznacz pole wyboru [Udostępnianie plików i drukarek].

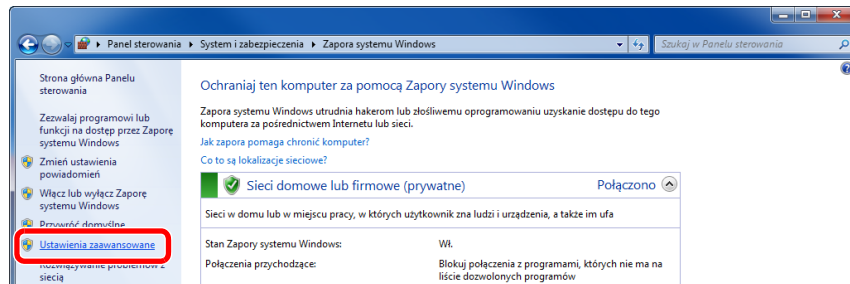


2 Dodaj port.

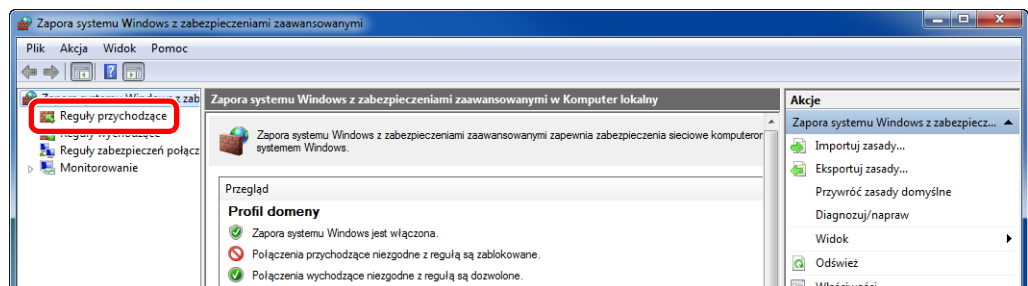
- 1 Na panelu funkcji na pulpicie kliknij pozycje [Ustawienia], [Panel sterowania], [System i zabezpieczenia], a następnie [Sprawdź stan zapory].



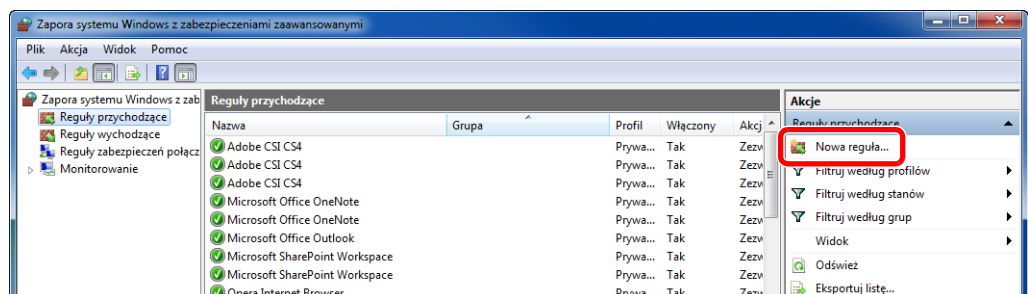
- 2 Wybierz pozycję [Ustawienia zaawansowane].



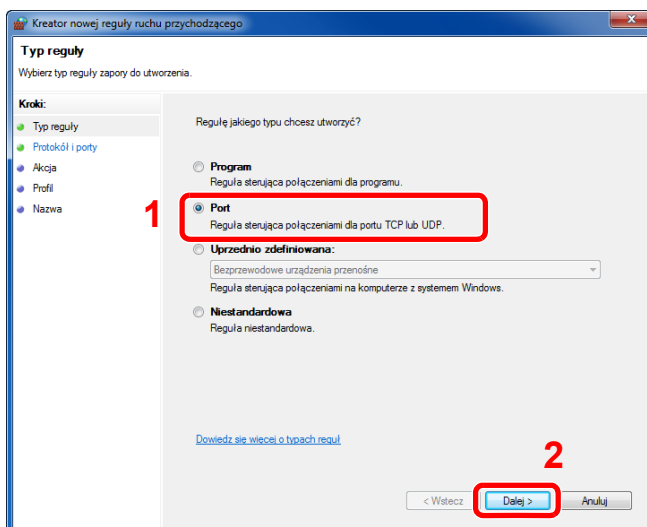
- 3 Wybierz pozycję [Reguły przychodzące].



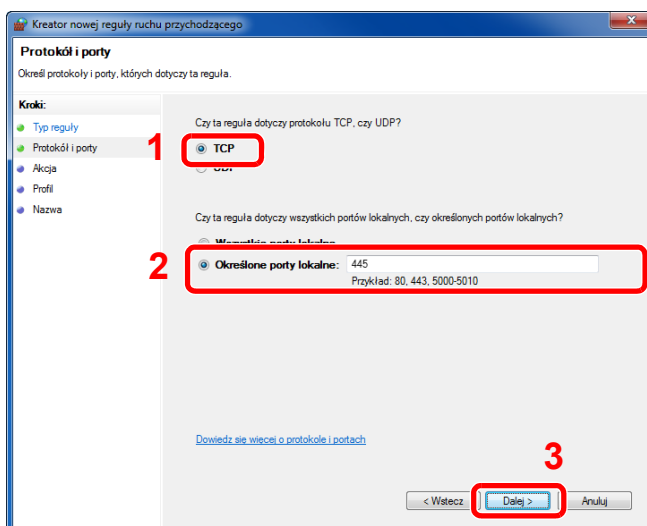
- 4 Wybierz [Nowa reguła].



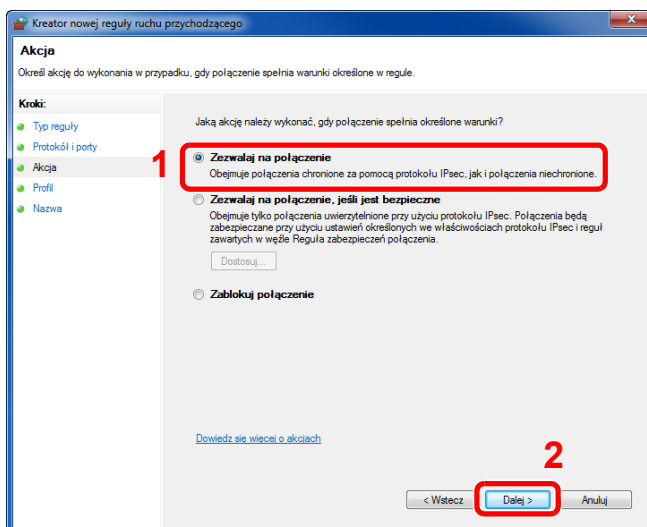
5 Zaznacz opcję [Port].



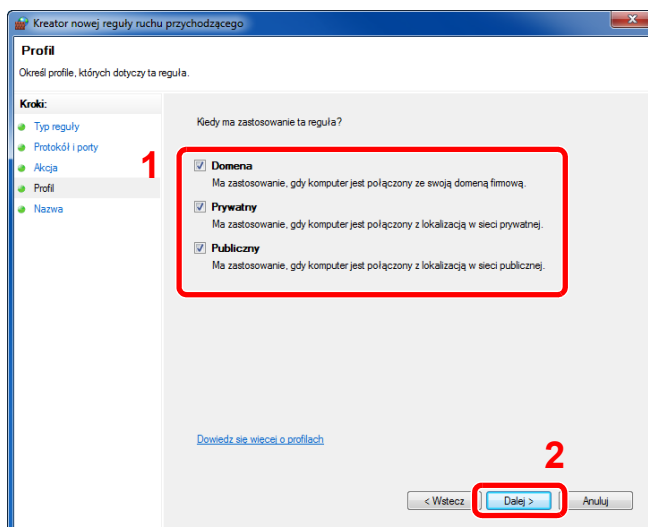
6 Zaznacz opcję [TCP], aby reguła odnosiła się do niego. Następnie wybierz [Określone porty lokalne] i wprowadź „445”, a potem kliknij [Dalej].



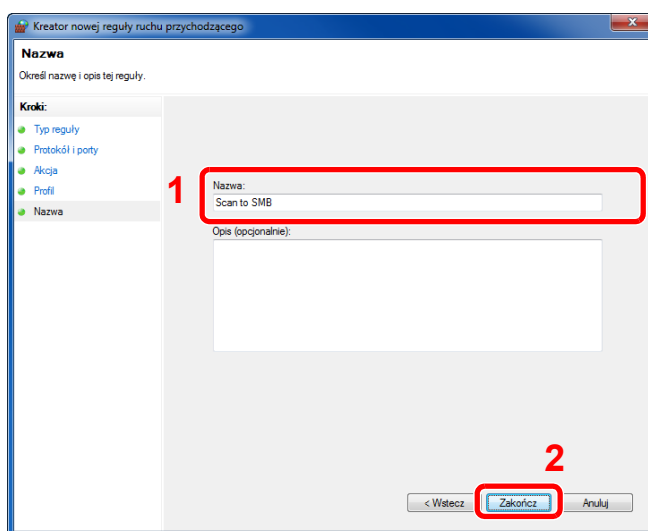
7 Zaznacz opcję [Zezwalaj na połączenie] i kliknij przycisk [Dalej].



- 8 Upewnij się, że zaznaczone są wszystkie pola wyboru i kliknij przycisk **[Dalej]**.



- 9 Wprowadź „Scan to SMB” w polu „Nazwa” i kliknij **[Zakończ]**.



System Windows 7

- 1 W systemie Windows 7 naciśnij przycisk **[Start]**, wybierz pozycje **[Panel sterowania]**, **[System i zabezpieczenia]**, a następnie **[Zezwalaj programowi na dostęp przez Zaporę systemu Windows]**.

Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk **[Kontynuuj]**.

- 2 Skonfiguruj ustawienia.

➔ [Konfiguracja Zapory systemu Windows \(strona 3-21\)](#)

System Windows 10

- 1 W systemie Windows 10 kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **[Start]**, wybierz pozycje **[Panel sterowania]**, **[System i zabezpieczenia]**, a następnie **[Zezwalaj aplikacji na dostęp przez Zaporę systemu Windows]**.

Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk **[Kontynuuj]**.

- 2 Skonfiguruj ustawienia.

➔ [Konfiguracja Zapory systemu Windows \(strona 3-21\)](#)

4 Drukowanie z komputera

W niniejszym rozdziale opisano następujące tematy:

Drukowanie z komputera	4-2
Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze	4-4
Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki	4-5
Pomoc sterownika drukarki	4-7
Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 8.1)	4-7
Anulowanie drukowania z komputera	4-7
Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint	4-8
Drukowanie przez Google Cloud Print	4-8
Drukowanie przez usługę Mopria	4-8
Drukowanie za pośrednictwem Wi-Fi Direct	4-8
Status Monitor	4-9
Dostęp do programu Status Monitor	4-9
Zamykanie programu Status Monitor	4-9
Wyświetlacz programu Status Monitor	4-9

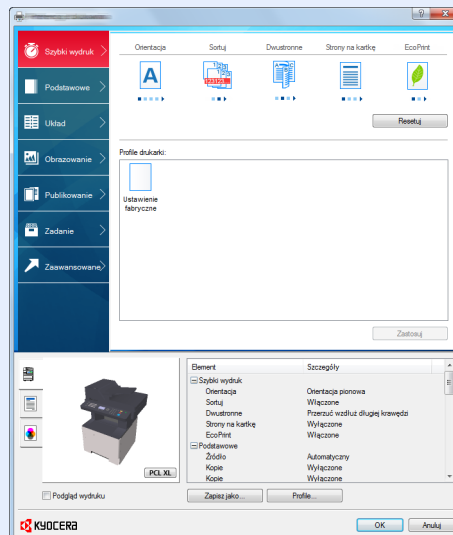
Drukowanie z komputera

Aby wydrukować dokumenty z aplikacji, należy wykonać poniższe czynności.

W niniejszej części opisano metodę drukowania z wykorzystaniem KX DRIVER.

NOTATKA

- Aby wydrukować dokument z aplikacji, zainstaluj na komputerze sterownik drukarki z dostarczonej płyty DVD (Product Library).
- W niektórych środowiskach bieżące ustawienia są wyświetlane na dole okna dialogowego sterownika drukarki.



- W przypadku drukowania na kartonie lub kopertach należy je załadować do tacy wielofunkcyjnej przed wykonaniem poniższej procedury.

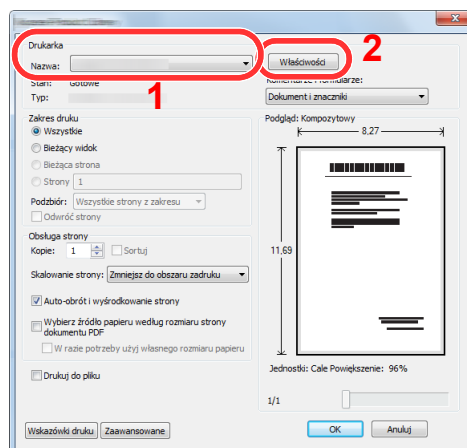
➔ [Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną \(strona 3-11\)](#)

1 Wyświetl ekran.

W aplikacji kliknij [Plik] i wybierz pozycję [Drukuj].

2 Skonfiguruj ustawienia.

- 1 Z listy „Drukarka” wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Właściwości].



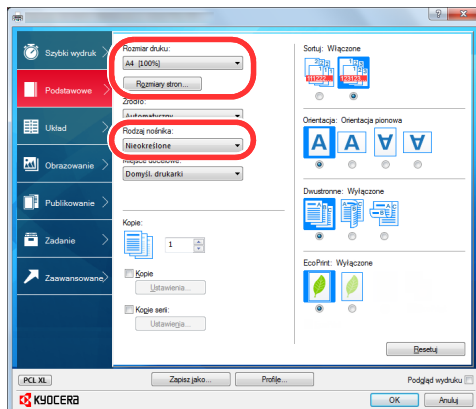
2 Przejdź do karty [**Podstawowe**].

3 Kliknij listę rozwijaną „Rozmiar druku” i wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania.

Aby załadować papier o rozmiarze nieujętym na liście standardowych rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, takich jak karton lub koperty, należy zarejestrować ten rozmiar papieru.

➔ [Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze \(strona 4-4\)](#)

Aby wydrukować na specjalnym papierze, np. grubym lub folii, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać żądany typ nośnika.



4 Kliknij przycisk [**OK**], aby powrócić do okna dialogowego Drukuj.

3 **Rozpocznij drukowanie.**

Kliknij przycisk [**OK**].

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze

Jeżeli został załadowany papier o rozmiarze nieujętym na liście rozmiarów obsługiwanych przez urządzenie, należy zarejestrować rozmiar papieru na karcie **[Podstawowe]** w oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki.

Po zarejestrowaniu rozmiar będzie można wybrać z listy „Rozmiar druku”.

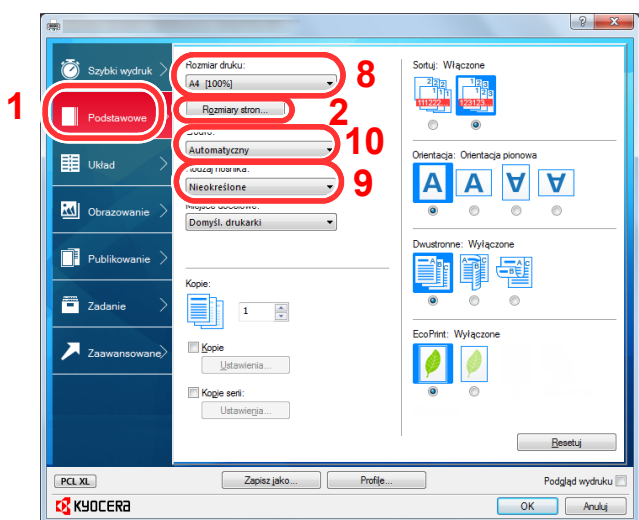
NOTATKA

Aby uruchomić drukowanie na urządzeniu, należy ustawić rozmiar i typ papieru zgodnie z opisem w sekcji:

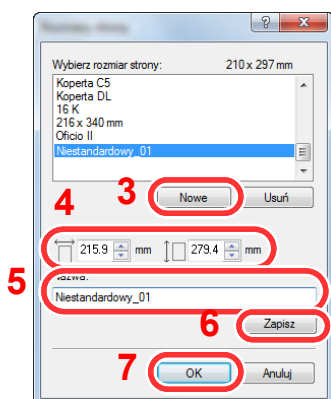
➔ [Rozmiar papieru i typ nośnika dla tacy uniwersalnej \(ustawienia tacy uniwersalnej\) \(strona 3-13\)](#)

1 Wyświetl okno dialogowe ustawień drukowania.

2 Zarejestruj rozmiar papieru.



- 1 Przejdź do karty **[Podstawowe]**.
- 2 Kliknij przycisk **[Rozmiar strony...]**.
- 3 Kliknij przycisk **[Nowy]**.
- 4 Wprowadź wymiary rozmiaru papieru.
- 5 Wprowadź nazwę danego rozmiaru papieru.
- 6 Kliknij przycisk **[Zapisz]**.
- 7 Kliknij przycisk **[OK]**.
- 8 Z listy „Rozmiar druku” wybierz rozmiar papieru (nazwę), który został zarejestrowany w punktach od 4 do 7.
- 9 Z listy „Rodzaj nośnika” wybierz żądany typ nośnika.
- 10 Z listy „Źródło” wybierz pozycję **[Taca MP]**.



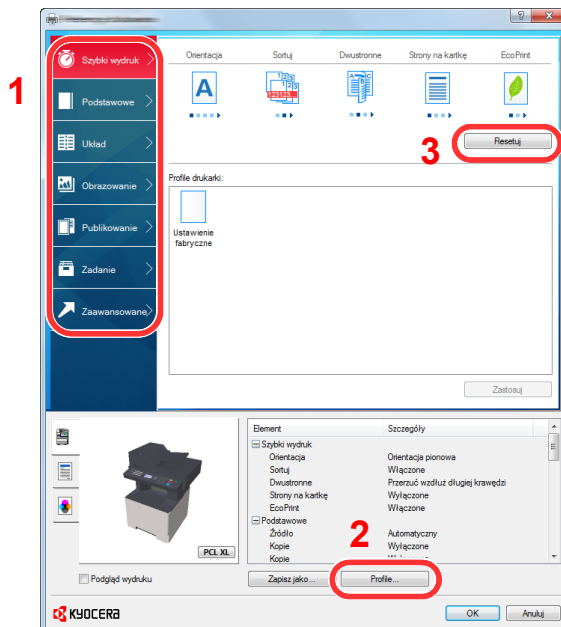
NOTATKA

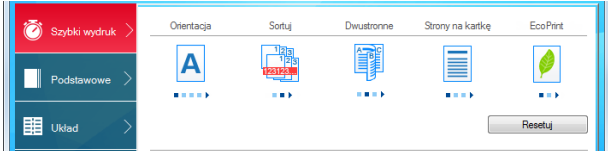
Jeżeli została załadowana pocztówka lub koperta, należy z listy „Rodzaj nośnika” wybrać pozycję **[Karton]** lub **[Koperta]**.

Ekran ustawień drukowania w sterowniku drukarki

W oknie dialogowym ustawień drukowania sterownika drukarki można skonfigurować różne ustawienia dotyczące drukowania.

➔ Printer Driver User Guide

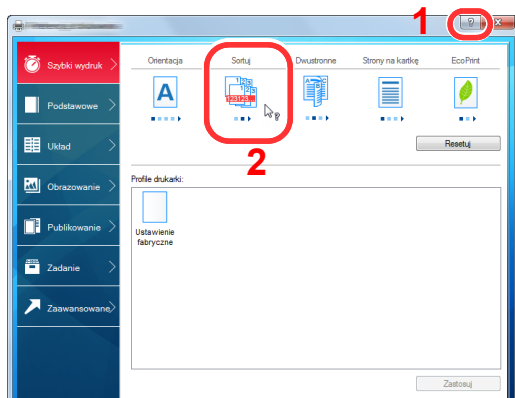


Nr	Opis
1	<p>Karta [Szybki wydruk]</p> <p>Na karcie znajdują się ikony, których można użyć do szybkiego konfigurowania często używanych funkcji. Po każdym kliknięciu ikony stosowane są odpowiednie ustawienia, a ikona jest zmieniana na obraz przypominający wydruk.</p>  <p>Karta [Podstawowe]</p> <p>Na tej karcie dostępne są podstawowe, często używane funkcje. Można ich używać do konfigurowania rozmiaru papieru, miejsca docelowego i druku dwustronnego.</p> <p>Karta [Układ]</p> <p>Na karcie można skonfigurować ustawienia drukowania różnych układów, w tym drukowania broszur i plakatów, trybu łączenia i skalowania.</p> <p>Karta [Obrazowanie]</p> <p>Na karcie dostępne są ustawienia powiązane z jakością wydruków.</p> <p>Karta [Publikowanie]</p> <p>Na karcie można tworzyć okładki i wkładki do zadań drukowania, a także umieszczać wkładki między arkuszami folii OHP.</p> <p>Karta [Zadanie]</p> <p>Na tej karcie można skonfigurować ustawienia zapisywania danych druku przesyłanych z komputera do urządzenia. Regularnie używane dokumenty oraz inne dane można zapisać w urządzeniu w celu ich łatwiejszego drukowania w przyszłości. Ponieważ zapisane dokumenty można drukować bezpośrednio z urządzenia, ta funkcja jest również przydatna, gdy użytkownik chce wydrukować dokument, którego treści nie chce ujawniać innym osobom.</p> <p>Karta [Zaawansowane]</p> <p>Na tej karcie można skonfigurować ustawienia dodawania do danych druku stron z tekstem lub znaków wodnych.</p>

Nr	Opis
2	[Profile] Ustawienia sterownika drukarki można zapisywać w profilach. Zapisane profile można przywołać w dowolnym momencie. Jest to bardzo wygodny sposób na zapisanie często używanych ustawień.
3	[Resetuj] Umożliwia przywrócenie wstępnych wartości ustawień.

Pomoc sterownika drukarki

Sterownik drukarki jest dostarczany wraz z plikami pomocy. Aby dowiedzieć się więcej o ustawieniach drukowania, należy otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania sterownika drukarki i wyświetlić tematy pomocy zgodnie z poniższą procedurą.



- 1 Kliknij przycisk [?] w prawym górnym rogu okna dialogowego, a następnie kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone.
- 2 Kliknij element, o którym informacje mają być wyświetlone, a następnie naciśnij klawisz [F1] na klawiaturze.

Zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki (Windows 8.1)

Możliwa jest zmiana domyślnych wartości ustawień sterownika drukarki. Wybierając często używane ustawienia, można pominąć wykonywanie niektórych czynności podczas drukowania. Informacje na temat ustawień znaleźć można w:

➔ Printer Driver User Guide

- 1 Na panelu pulpitu kliknij pozycje [**Ustawienia**], [**Panel sterowania**], a następnie wybierz pozycję [**Urządzenia i drukarki**].
- 2 Kliknij ikonę sterownika drukarki prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu sterownika drukarki wybierz pozycję [**Właściwości drukarki**].
- 3 Na karcie [**Ogólne**] kliknij przycisk [**Podstawowe**].
- 4 Zaznacz żądane domyślne wartości ustawień i kliknij przycisk [**OK**].

Anulowanie drukowania z komputera


Aby anulować zadanie drukowania realizowane z wykorzystaniem sterownika drukarki przed rozpoczęciem drukowania, należy wykonać następujące czynności:



NOTATKA

Podczas anulowania drukowania należy postępować zgodnie z informacjami w:

➔ [Anulowanie zadań \(strona 5-11\)](#)

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki () wyświetlaną na pasku zadań w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows. Zostanie wyświetlone okno dialogowe drukarki.
- 2 Kliknij plik, którego drukowanie ma być anulowane, i z menu „Dokument” wybierz polecenie [**Anuluj**].

Drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint

AirPrint jest funkcją drukowania, zawartą standardowo w systemach iOS 4.2 i nowszych oraz Mac OS X 10.7 i nowszych.

Funkcja ta umożliwia nawiązanie połączenia i drukowanie z dowolnego, obsługującego AirPrint urządzenia, bez konieczności instalowania sterownika drukarki.

Aby umożliwić znalezienie urządzenia podczas drukowania przy użyciu funkcji AirPrint, informacje o lokalizacji urządzenia można ustawić przy pomocy narzędzia Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)



Drukowanie przez Google Cloud Print

Google Cloud Print jest usługą drukowania udostępnianą przez firmę Google i nie wymaga sterownika drukarki. Usługa ta umożliwia użytkownikowi posiadającemu konto Google drukowanie z urządzenia podłączonego do Internetu.

Urządzenie to można skonfigurować za pomocą narzędzia Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)



NOTATKA

Posiadanie konta Google jest niezbędne do korzystania z usługi Google Cloud Print. W przypadku braku konta Google, należy je założyć.

Konieczne jest także wcześniejsze zarejestrowanie urządzenia w usłudze Google Cloud Print. Urządzenie może zostać zarejestrowane z komputera PC podłączonego do tej samej sieci.

Drukowanie przez usługę Mopria

Usługa Mopria jest funkcją drukowania dostępną w systemie Android w wersji 4.4 lub nowszej. Przed przystąpieniem do drukowania należy zainstalować usługę Mopria Print Service i ją włączyć.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat używania usługi, należy odwiedzić witrynę Mopria Alliance.



Drukowanie za pośrednictwem Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct jest standardem sieci bezprzewodowej opracowanym przez organizację Wi-Fi Alliance. Jest to jedna z funkcji bezprzewodowej sieci, która pozwala na bezpośrednią komunikację między urządzeniami z pominięciem punktu dostępu sieci bezprzewodowej lub routera sieci bezprzewodowej.

Procedura drukowania za pośrednictwem Wi-Fi Direct jest taka sama, jak w przypadku zwykłych urządzeń podręcznych.

W przypadku użycia nazwy drukarki lub nazwy Bonjour w ustawieniach portu we właściwościach drukarki można drukować zadanie, określając nazwę połączenia Wi-Fi Direct.

Jeżeli port zostanie określony przy użyciu adresu IP, należy podać adres IP urządzenia.

Status Monitor

Program Status Monitor służy do monitorowania stanu drukarki i zapewnia funkcję ciągłego raportowania.

NOTATKA

Po uruchomieniu narzędzia Status Monitor należy sprawdzić stan poniższych.

- Zainstalowano KX DRIVER.

Dostęp do programu Status Monitor

Status Monitor uruchamia się jednocześnie z uruchomieniem drukowania.

Zamykanie programu Status Monitor

Istnieją dwie opcje umożliwiające zamknięcie programu Status Monitor.

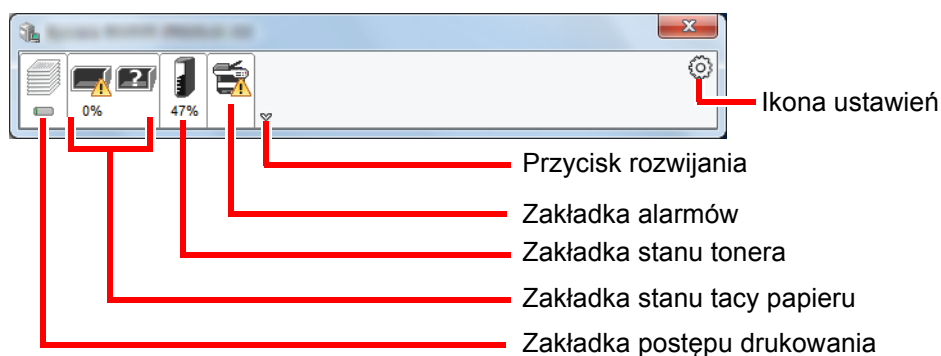
- Zamknięcie ręczne:
Kliknij ikonę ustawień i z menu wybierz polecenie Zamknij, aby zamknąć Status Monitor.
- Zamknięcie automatyczne:
Status Monitor zostanie automatycznie zamknięty po 7 minutach braku aktywności.

Wyświetlacz programu Status Monitor

Poniżej przedstawiono wyświetlacz programu Status Monitor.

Stan szybkiego podglądu

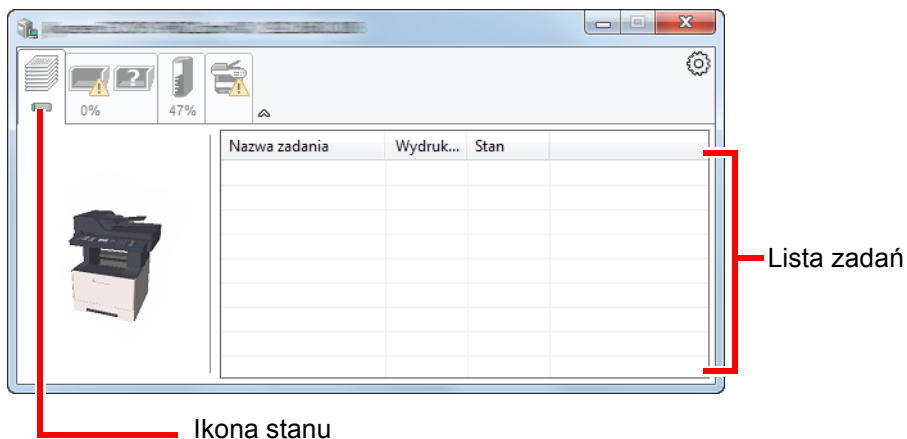
Wyświetlona zostanie ikona stanu drukarki. Szczegółowe informacje wyświetlone zostaną po kliknięciu przycisku Rozwiń.



Szczegółowe informacje można wyświetlić, klikając na ikony poszczególnych zakładek.

Zakładka postępu drukowania

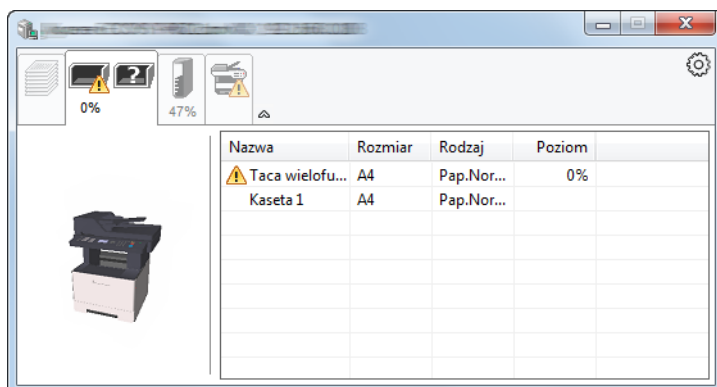
Wyświetlany jest stan zadań drukowania.



Aby anulować zadanie, należy wybrać je z listy zadań, kliknąć prawym przyciskiem myszy i skorzystać z menu, które się pojawi.

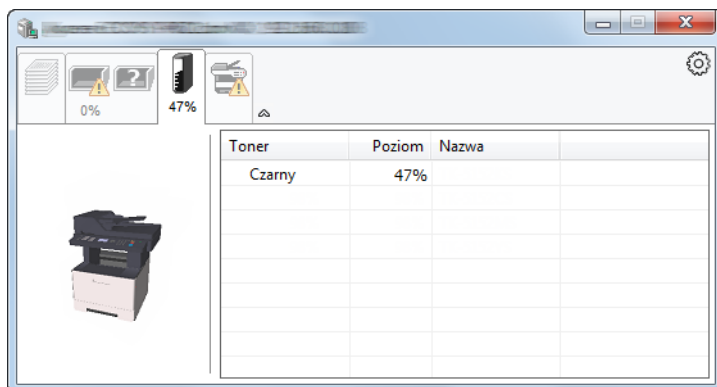
Zakładka stanu tacy papieru

Wyświetlane są informacje na temat papieru w drukarce i ilości pozostałego papieru.



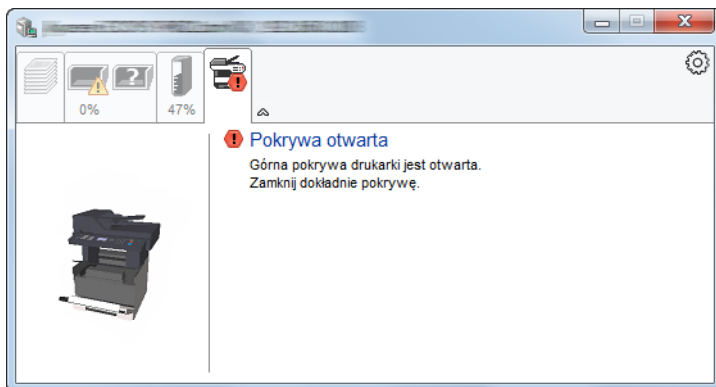
Zakładka stanu tonera

Wyświetlona zostanie ilość pozostałego tonera.



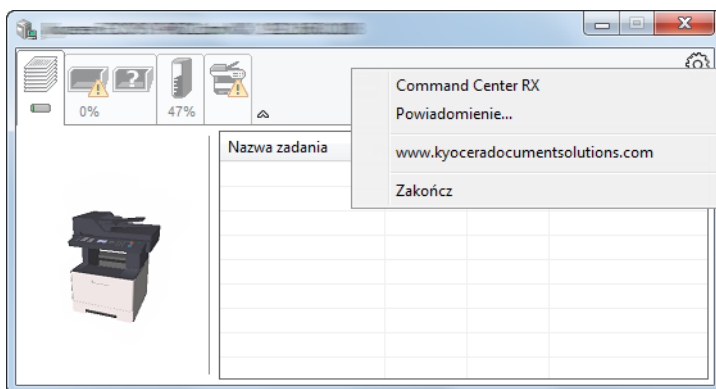
Zakładka alarmów

Jeśli wystąpi błąd, wyświetlone zostanie powiadomienie w postaci komunikatu tekstowego i obrazu 3D.



Menu kontekstowe programu Status Monitor

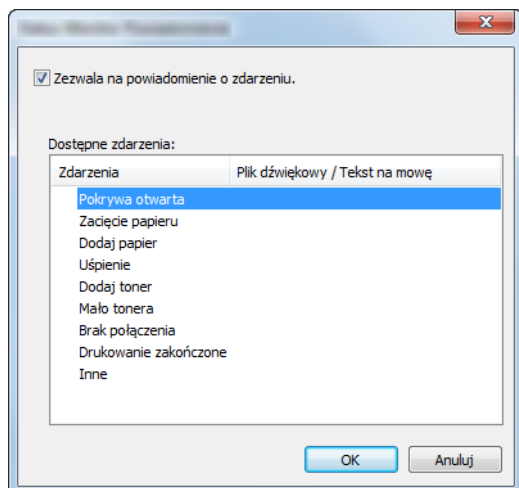
Po kliknięciu ikony ustawień wyświetlane jest następujące menu.



- **Command Center RX**
Jeżeli drukarka jest połączona z siecią TCP/IP i ma własny adres IP, użyj przeglądarki internetowej, aby uzyskać dostęp do narzędzia Command Center RX w celu modyfikacji lub potwierdzenia ustawień sieciowych. Menu nie jest wyświetlane podczas korzystania z połączenia USB.
➔ **Command Center RX User Guide**
- **Powiadomienie...**
Służy do ustawienia sposobu wyświetlania programu Status Monitor.
➔ [Ustawienia powiadomień programu Status Monitor \(strona 4-12\)](#)
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Otwiera stronę internetową.
- **Zakończ**
Zamykanie programu Status Monitor.

Ustawienia powiadomień programu Status Monitor

Wyświetlane są ustawienia programu Status Monitor i szczegółowa lista zdarzeń.



Można ustawić wyświetlanie powiadomień po wystąpieniu błędu z listy zdarzeń.

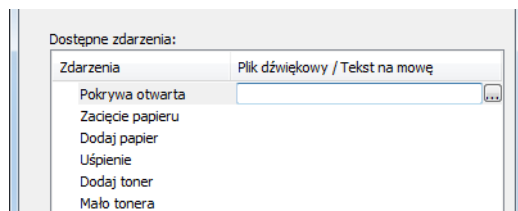
1 **Zaznacz Zezwala na powiadomienie o zdarzeniu.**

Jeśli to ustawienie jest wyłączone, Status Monitor nie uruchomi się nawet po zakończeniu drukowania.

2 **W polu Dostępne zdarzenia wybierz zdarzenie, które zostanie skojarzone z funkcją zamiany tekstu na mowę.**

3 **Kliknij Plik dźwiękowy / Tekst na mowę.**

Kliknij przycisk przeglądania (...), aby zdarzenie było sygnalizowane przez plik dźwiękowy.



NOTATKA

Dostępnym formatem plików dźwiękowych jest WAV.

Aby skorzystać z niestandardowych komunikatów tekstowych do odczytania z ekranu, należy wpisać tekst w tym polu.

5 Obsługa urządzenia

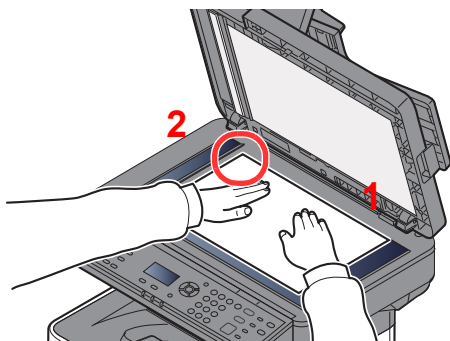
W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Ładowanie oryginałów	5-2
Umieszczanie oryginałów na płycie	5-2
Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów	5-3
Program	5-5
Rejestrowanie programów	5-5
Sprawdzanie zarejestrowanego programu	5-6
Przywoływanie programów	5-6
Nadpisywanie programu	5-7
Usuwanie programu	5-7
Ustawienia klawisza Wybierz	5-8
Kopiowanie	5-9
Podstawowa obsługa	5-9
Anulowanie zadań	5-11
Wysyłanie	5-12
Podstawowa obsługa	5-13
Określanie miejsca docelowego	5-14
Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych	5-20
Ekran potwierdzenia miejsc docelowych	5-21
Przywołanie	5-22
Wyślij do mnie (e-mail)	5-22
Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)	5-23
Anulowanie zadań wysyłania	5-24
Skan WSD	5-25
Korzystanie z funkcji FAKS	5-27

Ładowanie oryginałów

Umieszczanie oryginałów na płycie

Na płycie można również umieszczać oryginały, które nie są zwykłymi arkuszami papieru, np. książki lub czasopisma.



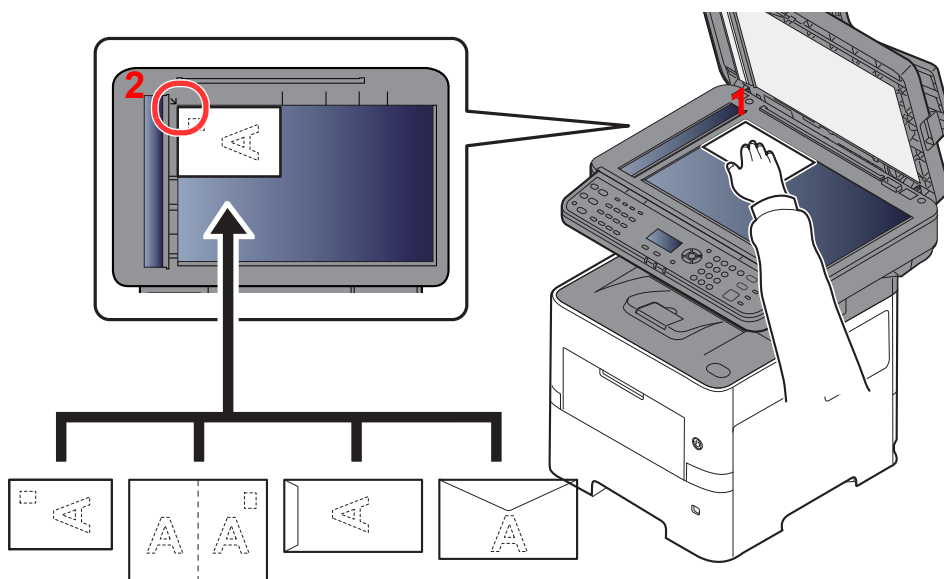
- 1 Dokument połóż skanowaną stroną w dół.
- 2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz:

➔ [Orient. org. \(orientacja oryginału\) \(strona 6-11\)](#)

Jeśli na szybie ekspozycyjnej umieszczane są koperty lub karton



- 1 Dokument połóż skanowaną stroną w dół.
- 2 Rozpoczynając od tylnego lewego rogu jako punktu odniesienia, wyrównaj dokument z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.

NOTATKA

Aby znaleźć informacje na temat sposobu podawania kopert i kartonu, patrz:

➔ [Ładowanie kopert lub kartonu na tacę uniwersalną \(strona 3-11\)](#)

PRZESTROGA

Aby uniknąć obrażeń ciała, nie należy pozostawiać otwartego procesora dokumentów.

WAŻNE

- W trakcie zamykania procesora dokumentów nie należy go mocno dociskać. Nadmierny nacisk może doprowadzić do pęknięcia szklanej płyty.
- Podczas umieszczania na urządzeniu książek lub gazet należy pamiętać, aby procesor dokumentów był otwarty.

Ładowanie oryginałów do procesora dokumentów

Procesor dokumentów automatycznie skanuje każdą ze stron oryginałów wielostronicowych. Obie strony oryginałów dwustronnych są skanowane.

Oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów

Procesor dokumentów obsługuje następujące rodzaje oryginałów.

Masa	50 do 120 g/m ² (dupleks: 50 do 120 g/m ²)
Rozmiary	Maksimum 216 x 355,6 mm (oryginały długie 216 x 915 mm) do minimum 105 x 148 mm
Liczba arkuszy	75 arkuszy lub mniej (50 do 80 g/m ²)

Oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów

Nie należy używać procesora dokumentów do następujących rodzajów oryginałów: W przeciwnym wypadku oryginały mogą się zaciąć lub procesor dokumentów może ulec zabrudzeniu.

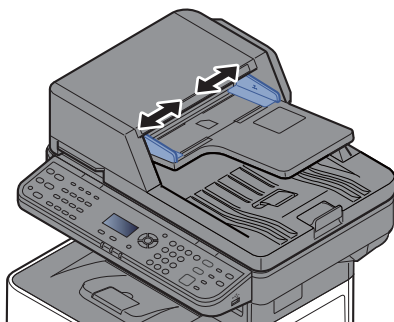
- Oryginały spięte zszywkami lub spinaczami (przed załadowaniem oryginałów należy usunąć spinacze oraz zszywki, wyprostować zgięcia i pomarszczenia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Oryginały z taśmą klejącą lub klejem
- Oryginały z wyciętymi sekcjami
- Oryginały pozwijane
- Pofałdowane oryginały (przed załadowaniem należy wyprostować zagięcia; w przeciwnym razie może to doprowadzić do zacięcia oryginałów).
- Kalka maszynowa
- Mocno pognieciony papier

Sposób ładowania oryginałów

✓ WAŻNE

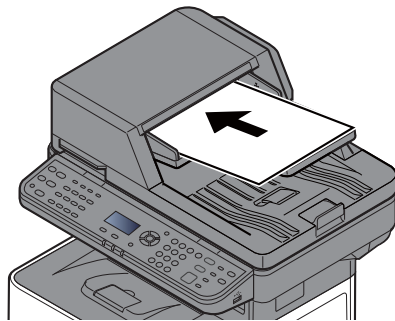
- **Przed załadowaniem oryginałów należy upewnić się, że na płycie wydawania oryginałów nie pozostał żaden dokument. Pozostawienie dokumentów na płycie wydawania oryginałów może spowodować zablokowanie kolejno wydawanych oryginałów.**
- **Nie wolno uderzać w górną pokrywę procesora dokumentów, np. wyrównując na niej oryginały. Może to spowodować błąd procesora dokumentów.**

1 Dopasuj prowadnice szerokości oryginałów.



2 Umieść oryginały.

- 1 Stronę do odczytu skieruj w górę (pierwszą stroną w przypadku oryginałów dwustronnych). Przednią krawędź oryginału wepchnij do oporu do procesora dokumentów.



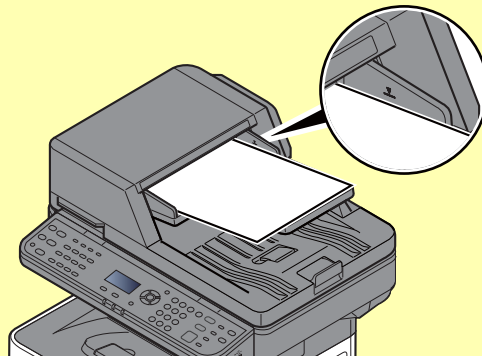
NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat orientacji oryginału, patrz:

➔ [Orient. oryg. \(orientacja oryginału\) \(strona 6-11\)](#)

WAŻNE

Należy upewnić się, że prowadnice szerokości oryginałów są idealnie dopasowane do rozmiaru oryginałów. Jeżeli nie, należy je ponownie dopasować. Niedopasowanie prowadnic może doprowadzić do zacięcia oryginałów.

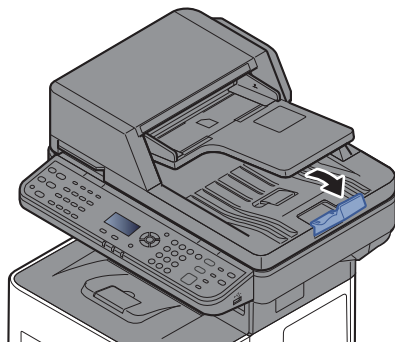


Należy upewnić się, że załadowane oryginały nie przekraczają wskaźnika poziomu. Przekroczenie poziomu maksymalnego może spowodować zacięcie oryginałów.

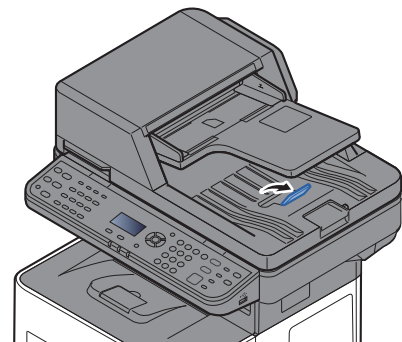
Oryginały z otworami lub perforacją powinny być ładowane w taki sposób, aby otwory lub perforacja były skanowane na końcu (a nie jako pierwsze).

- 2 Otwórz blokadę oryginałów, tak aby odpowiadała rozmiarowi oryginałów.

A4, Letter, Legal



B5 lub mniejsze



Program

Dzięki opcji rejestrowania zestawów najczęściej używanych funkcji jako jednego programu można wybrać jeden z klawiszy od **[Program I]** do **[Program IV]**, aby przywołać te funkcje.

Następujące funkcje są już zarejestrowane pod klawiszem **[Program I]**. Ta funkcja umożliwia kopiowanie awersu i rewersu dowodu osobistego lub innego dokumentu o rozmiarze mniejszym niż Statement lub A5 na jednej stronie. Mimo że funkcje zostaną usunięte po nadpisaniu klawisza **[Program I]**, można zarejestrować te same ustawienia, używając klawisza **[Function Menu]**.

- Wybór papieru: Kasetą 1
- Powiększenie: Auto
- Połącz: 2 w 1
- Rozmiar oryginału: Statement (modele calowe)/A5 (modele metryczne)
- Skan. ciągle: Wł.



NOTATKA

- W programie można rejestrować funkcje kopiowania, wysyłania i faksu. (Funkcję faksu można rejestrować lub przywoływać tylko na produktach z zainstalowaną funkcją faksu).
- Jeżeli administracja zarządzaniem użytkownika jest włączona, funkcje możesz rejestrować tylko po zalogowaniu z uprawnieniami administratora.

Rejestrowanie programów

Zastosuj poniższą procedurę w celu zarejestrowania programu.

1 Skonfiguruj ustawienia funkcji.

Skonfiguruj ustawienia funkcji, które mają być zarejestrowane w programie.

Informacje na temat ustawień funkcji znaleźć można w:

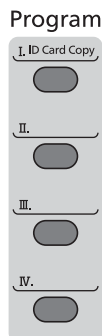
➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

NOTATKA

W przypadku funkcji wysyłania i funkcji faksu w programie rejestrowane jest też miejsce docelowe.

2 Zarejestruj program.

Naciśnij jeden z klawiszy [**Program I**] do [**Program IV**], pod którym ustawienia mają być zarejestrowane, i przytrzymaj go (co najmniej dwie sekundy).



Bieżące ustawienia zostaną zarejestrowane pod wybranym klawiszem programu.

Sprawdzanie zarejestrowanego programu

Ustawienia zarejestrowanego programu można sprawdzić, przywołując program.

➔ [Przywoływanie programów \(strona 5-6\)](#)

Przywoływanie programów

Wybierz jeden z klawiszy [**Program I**] do [**Program IV**], pod którym zarejestrowane są ustawienia do przywołania. Bieżące ustawienia różnych funkcji zostaną zastąpione zarejestrowanymi ustawieniami.

Położ oryginały i naciśnij klawisz [**Start**].

Nadpisywanie programu

Istnieje możliwość zmiany programu. Aby edytować program, wykonaj poniższą procedurę.

1 Skonfiguruj ustawienia funkcji.

Ustaw funkcję do zmiany.

Informacje na temat ustawień funkcji znaleźć można w:

➔ [Korzystanie z różnych funkcji \(strona 6-1\)](#)

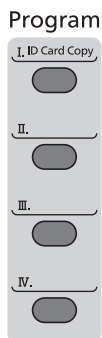


NOTATKA

W przypadku funkcji wysyłania i funkcji faksu w programie rejestrowane jest też miejsce docelowe.

2 Nadpisz program.

- 1 Naciśnij jeden z klawiszy **[Program I]** do **[Program IV]**, którego program ma być zmieniony, i przytrzymaj go (co najmniej dwie sekundy).



- 2 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Nadpisz]** > klawisz **[OK]** > **[Tak]**

Zarejestruj zmieniony program.

Usuwanie programu

Istnieje możliwość usunięcia programu.

1 Wyświetl ekran.

Naciśnij jeden z klawiszy **[Program I]** do **[Program IV]**, którego program ma być usunięty, i przytrzymaj go (co najmniej dwie sekundy).

2 Usuń program.

Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Usuń]** > klawisz **[OK]** > **[Tak]**

Ustawienia klawisza Wybierz

Często używane funkcje można zarejestrować pod klawiszem Wybierz. Dzięki temu będzie można łatwo konfigurować funkcje, wybierając klawisz Wybierz.

Funkcje można rejestrować do klawiszy Wybierz z poziomu menu systemu.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Kopiowanie

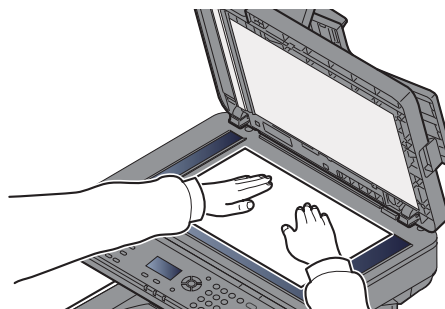
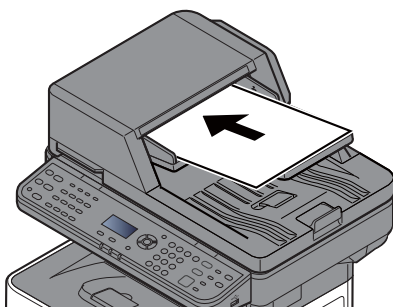
Podstawowa obsługa

Wykonując podstawowe czynności kopiowania, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

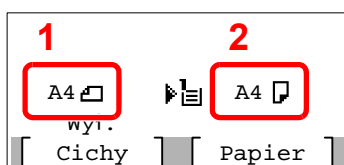
1 Wybierz klawisz [Copy].

2 Umieść oryginały.

Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)



1 Rozmiar oryginału

2 Rozmiar papieru

Sprawdź rozmiar oryginału i rozmiar papieru.



NOTATKA

Aby uzyskać informacje na temat wyboru rozmiaru oryginału, patrz:

➔ [Rozmiar oryginału \(strona 6-9\)](#)

Aby uzyskać informacje na temat wyboru źródła papieru, patrz:

➔ [Wybór papieru \(strona 6-10\)](#)

3 Wybierz funkcje.

Wybierz klawisz [Function Menu], aby wybrać funkcje kopiarki do użycia.

➔ [Kopiuj \(strona 6-3\)](#)

4 W celu wprowadzenia liczby kopii użyj klawiszy numerycznych.

Określi liczbę kopii (maksymalnie 999).

5 Naciśnij klawisz [Start].

Rozpocznie się kopiowanie.



NOTATKA

Ta funkcja pozwala na zarezerwowanie następnego zadania podczas drukowania. Dzięki tej funkcji oryginał może zostać zeskanowany w czasie wykonywania wydruku przez urządzenie. Gdy bieżące zadanie drukowania zostanie zakończone, wydrukowane zostanie zarezerwowane zadanie kopiowania. Jeżeli dla opcji „Rezerw.priorytet” wybrano ustawienie [Wył.], zostanie wyświetlona pozycja [Nast.kop]. Wybierz pozycję [Nast.kop] i skonfiguruj niezbędne ustawienia zadania kopiowania.

► Patrz *Podręcznik obsługi* – w języku angielskim.

```
Kopiowanie...
Nr zad. :    9999
  str. :    999
  Kopie : 999/999
[ Anuluj ] [ Nast.kop ]
```

Anulowanie zadań

Zadania można także anulować za pomocą klawisza **[Stop]**.

1 Na wyświetlonym ekranie kopiowania naciśnij klawisz **[Stop].**

2 Anuluj zadanie.

1 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anul. zad. druk.]** > klawisz **[OK]**

2 Wybierz zadanie do anulowania i **[Menu]**.

3 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anulowanie zad.]** > klawisz **[OK]**



NOTATKA

Wybierz pozycję **[Szczegóły]** i klawisz **[OK]**, aby wyświetlić szczegółowe informacje o zadaniu.

4 Wybierz pozycję **[Tak]**.

Zadanie zostanie anulowane.



NOTATKA

W trakcie skanowania zadanie można anulować, wybierając klawisz **[Stop]** lub **[Anuluj]**.

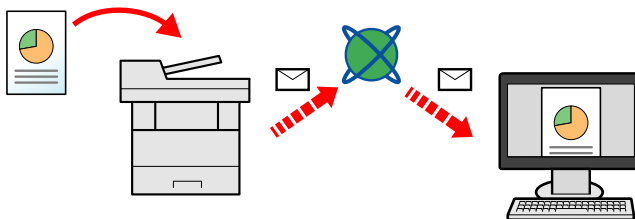
Wysyłanie

Urządzenie może wysłać skanowany obraz jako załącznik wiadomości e-mail lub do komputera podłączonego do sieci. Aby było to możliwe, należy zapisać adres nadawcy i miejsca docelowego (adresata) w sieci.

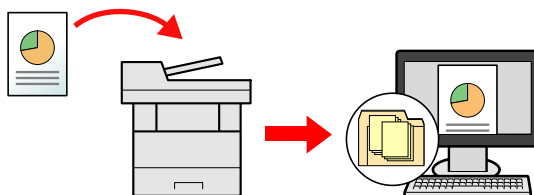
Wymagane jest otoczenie sieciowe umożliwiające połączenie urządzenia z serwerem pocztowym w celu wysyłania wiadomości e-mail. Zaleca się korzystanie z lokalnej sieci komputerowej (LAN) ze względu na prędkość transmisji i kwestie bezpieczeństwa.

Wykonując podstawowe czynności wysyłania, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami. Dostępne są następujące cztery opcje.

- Wyślij jako e-mail (Wpisz adresu e-mail): wysyła zeskanowany obraz oryginału jako załącznik wiadomości e-mail. (Patrz [strona 5-14](#) i [strona 5-16](#)).



- Wyślij do folderu (SMB): zachowuje zeskanowany obraz oryginału w udostępnionym folderze na dowolnym komputerze. (Patrz [strona 5-13](#).)
- Wyślij do folderu (FTP): zapisuje zeskanowany obraz oryginału w katalogu serwera FTP. (Patrz [strona 5-13](#).)



- Skanowanie obrazu za pomocą sterownika TWAIN / WIA: Skanuje dokument za pomocą aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA. (patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*)



NOTATKA

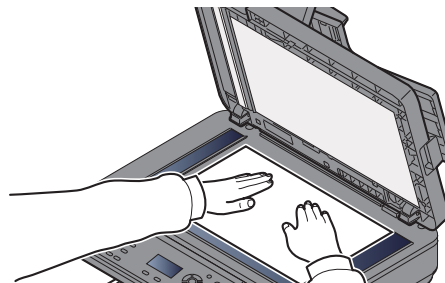
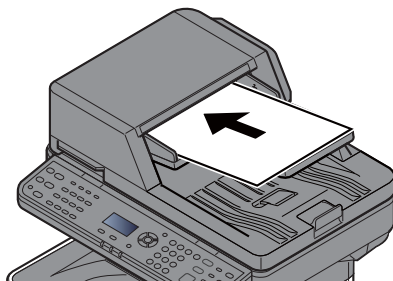
- Dodatkowo można określić różne opcje wysyłania.
- ➔ [Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie \(wysyłanie wielokrotne\) \(strona 5-23\)](#)
- Funkcja faksu może być stosowana w urządzeniach z możliwością faksowania.
- ➔ **Podręcznik obsługi faksu**

Podstawowa obsługa

1 Wybierz klawisz [Send].

2 Umieść oryginały.

Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

3 Określ miejsce docelowe.

Wybierz miejsce docelowe, do którego ma być wysłany obraz.

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-14\)](#)

Wybieranie miejsca docelowego z zewnętrznej książki adresowej

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

Wybieranie miejsca docelowego z FAKSU

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z FAKSU, patrz:

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

4 Wybierz funkcje.

Wybierz klawisz [Function Menu], aby wybrać funkcje wysyłania do użycia.

➔ [Wyślij \(strona 6-4\)](#)

5 Naciśnij klawisz [Start].

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

Określanie miejsca docelowego

Wybierz miejsce docelowe, korzystając z jednej z poniższych metod:

[Wybór z książki adresowej \(strona 5-14\)](#)

Wybieranie z zewnętrznej książki adresowej

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

[Wybór za pomocą klawisza szybkiego dostępu \(strona 5-16\)](#)

[Wprowadzanie adresu e-mail \(strona 5-16\)](#)

[Określanie nowego folderu na komputerze \(strona 5-17\)](#)

Wybieranie z FAKSU

➔ **Podręcznik obsługi faksu**



NOTATKA

- Urządzenie można skonfigurować tak, aby po wybraniu klawisza **[Send]** był wyświetlany ekran książki adresowej.
➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- W przypadku korzystania z produktów wyposażonych w funkcję faksu można określić miejsce docelowe faksu. Numer miejsca docelowego należy wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej.

Wybór z książki adresowej

Wybierz miejsce docelowe zarejestrowane w książce adresowej.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zapisywania miejsc docelowych w książce adresowej, patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

1 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisz [Address Book].

2 Wybierz miejsce docelowe.

1 Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Książka adresowa**] > klawisz [**OK**]



NOTATKA

Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat zewnętrznej książki adresowej, patrz:

➔ **Command Center RX User Guide**

2 Wybierz miejsce docelowe.



NOTATKA

Podczas sprawdzania informacji o miejscu docelowym należy wybrać pozycje [**Menu**] > [**Szczegóły**] > klawisz [**OK**].

Wyszukiwanie miejsc docelowych

Miejsca docelowe można wyszukiwać według nazwy.

- 1 [Menu] > klawisz [▲] [▼] > [Wyszukaj (Nazwa)] > klawisz [OK]
- 2 Wprowadź znaki do wyszukania, używając klawiatury numerycznej.



NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz:

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

- 3 Wybierz klawisz [OK].
Zostanie wyświetlone wyszukane miejsce docelowe.

3 Wybierz klawisz [OK].

Aby wysłać do wielu miejsc docelowych, powtórz czynności z kroków 1 do 3. Można wysłać do 100 miejsc docelowych naraz.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-20\)](#)

Wybór za pomocą klawisza szybkiego dostępu

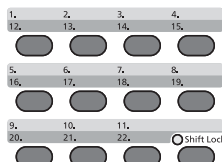
Wybierz miejsce docelowe za pomocą klawiszy szybkiego dostępu.

Na podstawowym ekranie wysyłania naciśnij klawisze szybkiego dostępu odpowiadające zarejestrowanym miejscom docelowym.

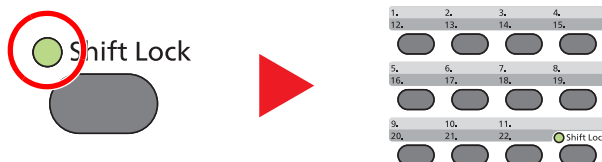
NOTATKA

Przy tej procedurze zakłada się, że klawisze szybkiego dostępu zostały zarejestrowane. Aby znaleźć więcej informacji na temat dodawania klawiszy szybkiego dostępu, patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



Wybierając klawisze szybkiego dostępu o numerach od 12 do 22, klawisz szybkiego dostępu należy wybrać po przełączeniu wskaźnika [Shift Lock] za pomocą klawisza [Shift Lock].



Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzenie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-20\)](#)

Wprowadzanie adresu e-mail

Wprowadź żądany adres e-mail.

NOTATKA

Aby wysłać e-mail, skonfiguruj potrzebne ustawienia.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

- 1 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisz [▲] [▼] > [E-mail] > klawisz [OK].**
- 2 Wprowadź adres e-mail odbiorcy.**

NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz:

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

3 Wybierz klawisz [OK].

Aby wysłać do wielu miejsc docelowych, wybierz klawisz [Confirm/Add Destination]. Można wysłać do 100 miejsc docelowych naraz.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-20\)](#)



NOTATKA

Podczas zaznaczania [Wi.] dla opcji sprawdzenia wpisu nowego miejsca docelowego pojawi się ekran potwierdzenia.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Wprowadź ten sam adres e-mail ponownie, a następnie wybierz klawisz [OK].

Określanie nowego folderu na komputerze

Jako miejsce docelowe określ żądany folder udostępniony na komputerze lub na serwerze FTP.



NOTATKA

• Aby uzyskać informacje na temat ustawiania docelowego folderu współdzielonego na komputerze, patrz:

➔ [Przygotowanie do wysłania dokumentu do folderu współdzielonego na komputerze \(strona 3-15\)](#)

• Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat współdzielenia folderu, patrz:

➔ [Tworzenie folderu współdzielonego i spisywanie danych folderu współdzielonego \(strona 3-17\)](#)

• Upewnij się, że włączony jest protokół SMB lub FTP.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

1 Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisz [▲] [▼] > [Folder(SMB)] lub [Folder(FTP)] > klawisz [OK].

2 Wprowadź informacje o miejscu docelowym.

W poniższej tabeli opisano pozycje, które należy wprowadzić. Wprowadź informacje dotyczące każdej pozycji i wybierz klawisz [OK].



NOTATKA

• W przypadku pól nazwy komputera, nazwy udziału, nazwy domeny i nazwy użytkownika należy wprowadzić informacje zapisane podczas tworzenia folderu udostępnionego. Aby znaleźć szczegółowe informacje na temat tworzenia folderów udostępnionych, patrz:

➔ [Spisywanie nazwy komputera i pełnej nazwy komputera \(strona 3-15\)](#)

• Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz:

➔ [Metoda wprowadzania znaków \(strona 8-3\)](#)

Aby wysłać do folderu (SMB)

Pozycja	Szczegół	Maks. liczba znaków
Nazwa hosta (SMB)*¹	Nazwa komputera	Do 256 znaków
Ścieżka	Nazwa udziału Na przykład: daneskanera W przypadku zapisywania w folderze wewnątrz folderu udostępnionego: nazwa udziału\nnazwa folderu znajdującego się w folderze współdzielonym	Do 260 znaków
Nazwa logowania	Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są takie same: Nazwa użytkownika Na przykład: jan.kowalski Jeżeli nazwa komputera i nazwa domeny są inne: Nazwa domeny\nnazwa użytkownika Na przykład: abcdnetjames.smith	Do 64 znaków
Hasło logowania	Hasło do konta w systemie Windows (z rozróżnianiem wielkości liter)	Do 64 znaków

*1 Aby określić numer portu inny niż domyślny (445), użyj formatu: „nazwa hosta:numer portu” (przykład: nazwahostaSMB:140).
Aby wprowadzić adres IPv6, należy wpisać go w nawiasach kwadratowych [].
(przykład: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

Aby wysłać do folderu (FTP)

Pozycja	Dane do wprowadzenia	Maks. liczba znaków
Nazwa hosta (FTP)*¹	Nazwa hosta lub adres IP serwera FTP	Do 64 znaków
Ścieżka*²	Ścieżka do folderu odbiorczego. Na przykład: User\ScanData W przeciwnym wypadku dane zostaną zapisane w katalogu głównym.	Do 128 znaków
Nazwa logowania	Nazwa użytkownika serwera FTP	Do 64 znaków
Hasło logowania	Hasło logowania dla serwera FTP (z rozróżnianiem wielkości liter)	Do 64 znaków

*1 W przypadku określenia numeru portu innego niż domyślny (21) użyj formatu „nazwa hosta:numer portu” (przykład: nazwahostaFTP:140).
Aby wprowadzić adres IPv6, należy wpisać go w nawiasach kwadratowych [].
(przykład: [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

*2 Jeśli serwer FTP działa na systemie Linux/UNIX, ścieżka podfolderu dzielona jest ukośnikiem zwykłym „/”, a nie odwrotnym.

3 Potwierdź informacje.

Pojawi się ekran potwierdzenia połączenia. Wybierz pozycję [**Tak**], aby sprawdzić połączenie, i pozycję [**Nie**], aby pominąć sprawdzanie.

Komunikat „Połączono.” jest wyświetlany, jeżeli połączenie z miejscem docelowym zostało ustanowione poprawnie. Jeżeli wyświetlany jest komunikat „Nie można połączyć.”, należy sprawdzić wpis.

Aby wysłać do wielu miejsc docelowych, powtórz czynności z kroków 1 do 3.

Miejsca docelowe można później zmienić.

➔ [Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych \(strona 5-20\)](#)

Sprawdzanie i edytowanie miejsc docelowych

Sprawdź wybrane miejsce docelowe i edytuj je.

1 Wyświetl ekran.

Określ miejsce docelowe.

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-14\)](#)

2 Sprawdź miejsce docelowe i edytuj je.

Wybierz klawisz [**Confirm/Add Destination**].

Dodawanie miejsca docelowego

1 Wybierz pozycję [**Dodaj**].

2 Ustaw miejsca docelowe do dodania.

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-14\)](#)

Edycja miejsca docelowego

1 Wybierz miejsce docelowe, które ma być edytowane, i wybierz klawisz [**OK**].

2 Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Szczeg./Edycja**] > klawisz [**OK**]

3 Edytuj miejsca docelowe > klawisz [**OK**]

➔ [Określanie miejsca docelowego \(strona 5-14\)](#)



NOTATKA

Aby edytować miejsce docelowe zarejestrowane w książce adresowej lub przydzielone do klawisza szybkiego dostępu, patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Usuwanie miejsca docelowego

1 Wybierz miejsce docelowe, które ma być usunięte, i wybierz klawisz [**OK**].

2 Klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Usuń**] > klawisz [**OK**] > [**Tak**]

3 Wybierz pozycję [**Zakończ**].



NOTATKA

Podczas wyboru [**Wi.**] dla opcji sprawdzenia miejsca docelowego przed wysłaniem, po naciśnięciu przycisku [**Start**] pojawi się ekran potwierdzenia.

➔ [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych \(strona 5-21\)](#)

Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Ekran potwierdzenia miejsc docelowych

W przypadku wybrania ustawienia [**Wł.**] dla opcji Spr. m. doc. p. wysłaniem po naciśnięciu klawisza [**Start**] pojawi się ekran potwierdzenia miejsc docelowych.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Podczas potwierdzania miejsc docelowych przestrzegaj poniższych wskazówek.

1 Potwierdź wszystkie miejsca docelowe.

Aby pokazać szczegółowe informacje o miejscu docelowym, wybierz miejsce docelowe i klawisz [**OK**] > klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Szczegół**] > klawisz [**OK**].

Aby usunąć miejsce docelowe, wybierz miejsce docelowe, które ma być usunięte, a następnie wybierz klawisz [**OK**] > klawisz [**▲**] [**▼**] > [**Usuń**] > [**OK**] > [**Tak**].
Miejsce docelowe zostało usunięte.

2 Wybierz pozycję [**Dalej**].



NOTATKA

Należy dokładnie sprawdzić każde miejsce docelowe przez wyświetlenie ich na wyświetlaczu komunikatów. Nie wolno naciskać przycisku [**Dalej**] przed potwierdzeniem każdego miejsca docelowego.

Przywołanie

Przywołanie to funkcja umożliwiająca ponowne przesłanie do ostatnio wprowadzonego miejsca docelowego. Aby przesłać obraz do tego samego odbiorcy, należy wybrać klawisz **[Address Recall/Pause]** i połączyć się z właściwym miejscem docelowym z listy miejsc docelowych.

- 1 Wybierz klawisz **[Address Recall/Pause]**.

Wykorzystane miejsce docelowe wyświetlane jest na liście miejsc docelowych.

NOTATKA

Jeśli wśród ostatnich miejsc docelowych znajdowały się faks, komputery i e-maile, są one także wyświetlane. W razie potrzeby dodaj lub usuń miejsce docelowe.

- 2 Naciśnij klawisz **[Start]**.

Wysyłanie zostanie rozpoczęte.

NOTATKA

- Jeżeli dla opcji „Spr. przed wysł.” zostanie wybrane ustawienie **[Wł.]**, po naciśnięciu klawisza **[Start]** zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia miejsca docelowego.

➔ [Ekran potwierdzenia miejsc docelowych \(strona 5-21\)](#)

- Informacje potrzebne do nawiązania ponownego połączenia są usuwane w następujących przypadkach.

- Po wyłączeniu zasilania.
- Po wysłaniu kolejnego obrazu (zarejestrowane zostają nowe dane przywołania).
- Po wylogowaniu.

Wyślij do mnie (e-mail)

Jeżeli włączona jest opcja logowania użytkownika, dokument zostanie przesłany na adres e-mail zalogowanego użytkownika.

- 1 **Na podstawowym ekranie wysyłania wybierz klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Do mnie (e-mail)]** > klawisz **[OK]**.**

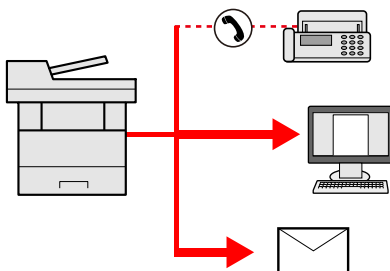
NOTATKA

W ustawieniach użytkownika, który jest zalogowany, musi być określony adres e-mail.

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Wysyłanie do różnych typów miejsc docelowych jednocześnie (wysyłanie wielokrotne)

Można określić miejsca docelowe, które łączą adresy e-mail, foldery (SMB lub FTP) i numery faksu. (Funkcja faksu może być stosowana tylko w urządzeniach z możliwością faksowania). Funkcja ta nosi nazwę Wysyłanie wielokrotne. Ułatwia ona jednoczesne wysyłanie do różnych typów miejsc adresowych (adresy e-mail, foldery itp.).



Liczba wysyłanych pozycji

E-mail: Do 100

Foldery (SMB, FTP): W sumie 5 dla SMB i FTP

FAKS: Do 100

Procedury określania miejsc docelowych są identyczne jak w przypadku określania miejsca docelowego poszczególnych typów. Można wprowadzić adres e-mail lub ścieżkę dostępu do katalogu, a oba adresy pokażą się na liście miejsc docelowych. Naciśnij klawisz [**Start**], aby rozpocząć transmisję do wszystkich miejsc docelowych jednocześnie.



NOTATKA

Jeżeli wśród miejsc docelowych znajduje się faks, obrazy przesłane do wszystkich miejsc docelowych będą monochromatyczne.

Anulowanie zadań wysyłania

Zadania można także anulować za pomocą klawisza **[Stop]**.

1 Na wyświetlonym ekranie wysyłania wybierz klawisz **[Stop]**.

Zostanie wyświetlone menu **[Lista anul.zadań]**.



NOTATKA

Naciśnięcie klawisza **[Stop]** nie spowoduje tymczasowego wstrzymania zadania, którego wysyłanie już się rozpoczęło.

2 Anuluj zadania.

1 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anul. zad. wys.]** > klawisz **[OK]**

2 Wybierz zadanie do anulowania i **[Menu]**.

3 Klawisz **[▲]** **[▼]** > **[Anulowanie zad.]** > klawisz **[OK]**



NOTATKA

Wybierz pozycję **[Szczegół]** i klawisz **[OK]**, aby wyświetlić szczegółowe informacje o zadaniu.

4 Wybierz pozycję **[Tak]**.

Zadanie zostanie anulowane.



NOTATKA

W trakcie skanowania zadanie można anulować, wybierając klawisz **[Stop]** lub **[Anuluj]**.

Skan WSD

Skan WSD zapisuje obrazy oryginałów zeskanowanych za pomocą urządzenia w formie plików na komputerze obsługującym WSD.

NOTATKA

- Aby korzystać ze skanowania WSD, upewnij się, że komputer i urządzenie są połączone z siecią, a w ustawieniach sieciowych dla opcji „Skan WSD” wybrano ustawienie **[Wł.]**.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Informacje na temat obsługi komputera można znaleźć w pomocy komputera lub w podręczniku obsługi używanego oprogramowania.

Instalowanie oprogramowania sterownika (dla Windows 7)

1 Wyświetl **[Sieć]** w menu startowym.

Kliknij przycisk **[Start]** w systemie Windows, a następnie wybierz przycisk **[Sieć]**.

NOTATKA

Jeśli **[Sieć]** nie pojawia się w menu startowym, wykonaj następujące czynności.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy na **[Start]**, a następnie kliknij **[Właściwości]** w wyświetlonym menu.
- 2 Wybierz zakładkę **[Menu [Start]]** na ekranie „**Pasek zadań i właściwości menu [Start]**”, a następnie kliknij **[Dostosuj]**.
- 3 Gdy pojawi się ekran „**Dostosuj menu [Start]**”, zaznacz pole wyboru „**Sieć**” i kliknij **[OK]**.

2 Zainstaluj sterownik.

Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę urządzenia, a następnie kliknij przycisk **[Zainstaluj]**.

NOTATKA

Jeśli zostanie wyświetlone okno „**Kontrola konta użytkownika**”, kliknij **[Kontynuuj]**.
Jeśli zostanie wyświetlone okno „**Znaleziono nowy sprzęt**”, kliknij **[Anuluj]**.

Podczas instalacji kliknij dwukrotnie ikonę na pasku zadań, aby wyświetlić ekran „**Instalacja oprogramowania sterownika**”. Po zakończeniu instalacji na ekranie **[Instalacja oprogramowania sterownika]** wyświetlony zostanie komunikat „**Urządzenia są gotowe do użycia**”.

Instalacja oprogramowania sterownika (dla Windows 8 i Microsoft Windows Server 2012)

1 Kliknij **[Wyszukaj]** na pasku zakłęb, **[Panel sterowania]**, a następnie **[Wyświetl urządzenia i drukarki]**.

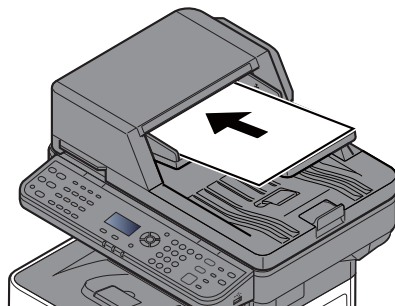
2 Zainstaluj sterownik.

Kliknij **[Dodaj urządzenie]**. Wybierz ikonę urządzenia, a następnie kliknij przycisk **[Dalej]**.

Po zakończeniu instalacji w obszarze „**Drukarki**” na ekranie **[Urządzenia i drukarki]** wyświetlana będzie ikona urządzenia.

Skan WSD

1 Umieść oryginały.



➔ [Ładowanie oryginałów \(strona 5-2\)](#)

2 Wyświetl ekran.

Klawisz [Send] > klawisz [▲] [▼] > [Skan WSD] > klawisz [OK]

3 Zeskanuj oryginały.

Postępowania z wykorzystaniem urządzenia

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Z panelu sterow.] > klawisz [OK]
- 2 Wybierz komputer docelowy i wybierz klawisz [OK].
Po wybraniu pozycji [Szczegół] można przeglądać informacje na temat wybranego komputera.
- 3 Wybierz klawisz [Function Menu], aby ustawić typ oryginału, format pliku itd. zgodnie z wymaganiami.
- 4 Naciśnij klawisz [Start].
Rozpoczyna się wysyłanie, a oprogramowanie zainstalowane na komputerze zostaje aktywowane.

Postępowanie z wykorzystaniem komputera

- 1 Klawisz [▲] [▼] > [Z komputera] > klawisz [OK]
- 2 Przesyłaj obrazy za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze.

Korzystanie z funkcji FAKS

Możliwe jest korzystanie z funkcji faksu w przypadku urządzeń w nią wyposażonych.

➔ **Podręcznik obsługi faksu**

6 Korzystanie z różnych funkcji

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Funkcje urządzenia	6-2
Kopiuj	6-3
Wyślij	6-4
Skrzynka niestandardowa (drukowanie)	6-6
Pamięć wymienna (zapisywanie plików, drukowanie dokumentów)	6-7
Funkcje	6-9
Rozmiar oryginału	6-9
Wybór papieru	6-10
Orient. oryg. (orientacja oryginału)	6-11
Sortuj	6-12
Gęstość	6-12
Obraz oryginału	6-13
EcoPrint	6-13
Wybór kolorów	6-14
Powiększenie	6-14
Dupleks	6-16
Pomijanie pustych stron	6-18
Dupleks (Oryginał 2-stronny)	6-19
Rozmiar wysyłania	6-20
Format pliku	6-21
Porządkowanie plików	6-23
Rozdzielczość skanowania	6-23
Temat/treść	6-23
Usuń po wydruk. (usuń po wydrukowaniu)	6-24

Funkcje urządzenia

Aby skonfigurować ustawienia funkcji, wybierz klawisz **[Function Menu]**.

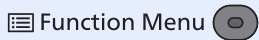
➔ [Metoda obsługi \(strona 2-12\)](#)



- 1 Służy do wyświetlania menu funkcji.
- 2 Służy do wyboru pozycji wyświetlanej lub zmiany wartości liczbowej.
- 3 Służy do potwierdzania wybranego ustawienia.
- 4 Służy do anulowania bieżącego ustawienia menu i powrotu do menu o jeden poziom wyżej.

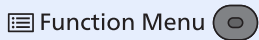
Kopiuuj

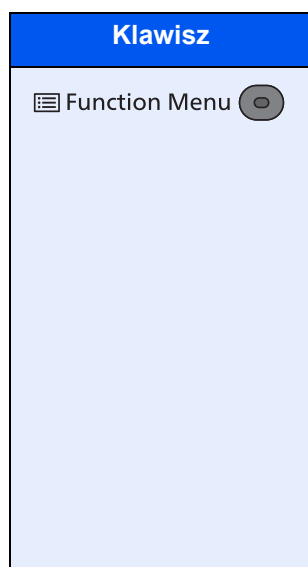
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
	Tryb cichy	Zmniejsza prędkość drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
	Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
	Kopia karty ID	Użyj tego programu do kopiowania prawa jazdy lub dowodu osobistego. Po zeskanowaniu awersu i rewersu dowodu zostaną one połączone i skopiowane na jeden arkusz.	—
	Dupleks	Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć kopie jednostronne z dwustronnych oryginałów.	strona 6-16
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-14
	Połącz	Łączy 2 lub 4 arkusze oryginału na jednej stronie.	—
	Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
	Orient. oryg.	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
	Oryg.rozm.miesz. (Oryginały o rozmiarach mieszanych)	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, nawet gdy mają różne rozmiary.	—
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-13
	Skanowanie ciągle	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	—
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
	Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
	Gęstość tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
Zapob. prześiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie prześiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—	
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-18	

Wyślij

Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
 Function Menu	Tryb cichy	Zmniejsza prędkość drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14
	Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
	Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
	Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-23
	Rozmiar wysyłania	Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.	strona 6-20
	Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-14
	Orient. oryg.	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
	Oryg.rozm.miesz. (Oryginały o rozmiarach mieszanych)	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, nawet gdy mają różne rozmiary.	—
	Skanowanie ciągłe	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	—
	Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-21
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Temat/treść	Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.	strona 6-23
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Rozdz. FAKSU	Wybierz jakość obrazu przy wysłaniu FAKSU.	Patrz Podręcznik obsługi faksu.
	Opóźn. trans. F.	Ustaw czas wysyłania.	
	Bezp. trans. F.	Wysyła faks bezpośrednio, bez zapisywania oryginału do pamięci.	
	Odpyt. odb. FAK.	Automatycznie wymusza na urządzeniu z zapisanym dokumentem jego wysłanie do urządzenia użytkownika.	
	Raport wysyłania faksu	Drukuje raport w przypadku powodzenia transmisji dokumentu lub w przypadku wystąpienia błędu i niepowodzenia transmisji.	
	Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
Dupleks	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-19	
FTP przek.szyfr.	Szyfruje obrazy podczas wysyłania za pomocą protokołu FTP.	—	



Funkcja	Opis	Strona
Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.	strona 6-23
Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
Gęstość tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
Zapob. przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-18

Skrzynka niestandardowa (drukowanie)

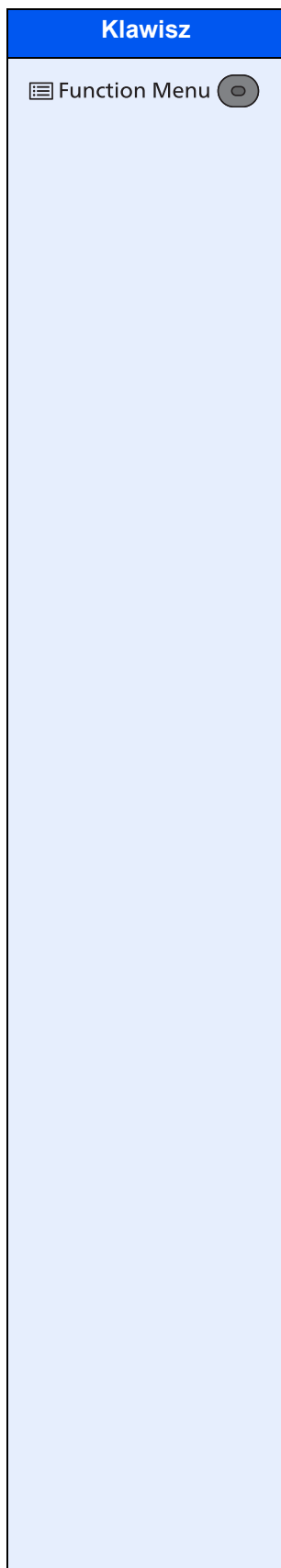
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Klawisz	Funkcja	Opis	Strona
	Tryb cichy	Zmniejsza prędkość drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
	Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
	Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
	Dupleks	Dokumenty można drukować po obu stronach papieru.	strona 6-17
	EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-13
	Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
	Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
	Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
	Usuń po wydruk.	Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.	strona 6-24

Pamięć wymienna (zapisywanie plików, drukowanie dokumentów)

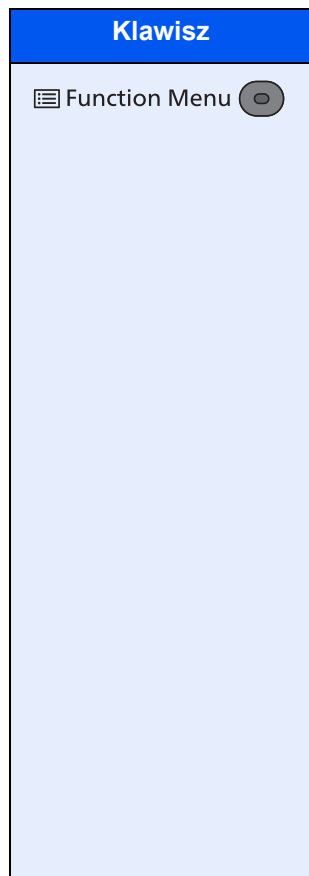
Aby uzyskać więcej informacji o poszczególnych funkcjach, patrz poniższa tabela.

Zapisz plik



Funkcja	Opis	Strona
Tryb cichy	Zmniejsza prędkość drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
Wybór kolorów	Wybierz ustawienie trybu koloru.	strona 6-14
Rozmiar oryginału	Określ rozmiar skanowanego oryginału.	strona 6-9
Obraz oryginału	Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.	strona 6-13
Rozdzielczość skanowania	Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.	strona 6-23
Rozmiar zapisywania	Wybierz rozmiar zapisywanego obrazu.	—
Powiększenie	Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.	strona 6-14
Orient. oryg.	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.	strona 6-11
Oryg.rozm.miesz. (Oryginały o rozmiarach mieszanych)	Skanuje wszystkie arkusze w procesorze dokumentów, nawet gdy mają różne rozmiary.	—
Skanowanie ciągłe	Skanuje dużą liczbę oryginałów w oddzielnych partiach, aby zakończyć jako jedno zadanie.	—
Format pliku	Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.	strona 6-21
Porządkowanie plików	Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.	strona 6-23
Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
Gęstość	Ustaw gęstość.	strona 6-12
Dupleks	Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.	strona 6-19
Kontrast	Pozwala dostosować kontrast między jasnymi i ciemnymi obszarami obrazu.	—
Ostrość	Dopasowuje ostrość zarysu obrazu.	—
Gęstość tła	Usuwa ciemne tło z oryginałów, takich jak gazety.	—
Zapob. przesiąk.	Ukrywa kolory tła i włącza zapobieganie przesiąkaniu podczas skanowania cienkiego oryginału.	—
Pomijanie pustych stron	Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one ominięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.	strona 6-18

Drukowanie dokumentów



Funkcja	Opis	Strona
Tryb cichy	Zmniejsza prędkość drukowania i skanowania w celu zredukowania głośności pracy urządzenia.	—
Sortuj	Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.	strona 6-12
Wybór papieru	Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.	strona 6-10
Dupleks	Dokumenty można drukować po obu stronach papieru.	strona 6-17
EcoPrint	Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.	strona 6-13
Wpis nazwy pliku	Umieszcza na stronach nazwę pliku.	—
Inf. o koń. zad.	Wysyła powiadomienie e-mail o zakończeniu zadania.	—
Zastąp priorytet	Wstrzymuje bieżące zadanie, aby nadać najwyższy priorytet nowemu zadaniu.	—
Szyfr. PDF	Wprowadź wstępnie przypisane hasło, aby wydrukować plik PDF.	—
Druk JPEG/TIFF	Wybierz rozmiar obrazu podczas drukowania plików JPEG lub TIFF.	—
XPS dop. do str	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar obrazu, aby dopasować go do wybranego rozmiaru papieru.	—

Funkcje

Na stronach z opisem przydatnych funkcji tryby, w których funkcji można używać, są oznaczone za pomocą ikon.

Drukowanie:





Wysyłanie:



Zapisywanie:



Rozmiar oryginału





Określ rozmiar skanowanego oryginału.

Pozycja	Opis
Auto(DP) ^{*1} , A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestand. ^{*2}	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.

*1 Ta funkcja jest wyświetlana, gdy w obszarze **[Wykryj oryg.(PD)]** dla opcji **[Wykryw. automat.]** wybrano ustawienie **[Wł.]**.
 ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

*2 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru oryginału:
 ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.



NOTATKA

Zawsze określ rozmiar oryginału, używając oryginału w niestandardowym rozmiarze.

Wybór papieru

Kopiuje

Drukuj ze skrzynki

Drukuj z USB

Wybierz kasetę lub tacę wielofunkcyjną z papierem o wybranym rozmiarze.

Wybierz spośród [1] (Kaseta 1) do [5] (Kaseta 5), aby wykorzystać papier znajdujący się w kasecie.

Po wybraniu ustawienia **[Auto]** automatycznie zostanie wybrany papier odpowiadający rozmiarowi oryginału.



NOTATKA

- Określ wcześniej rozmiar i typ papieru włożonego do kasety.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Kasety od 2 do 5 są wyświetlane, jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

Przed wybraniem opcji **[Taca MP]** należy wybrać ustawienie opcji **[Ust. tacy MP]** i określić rozmiar papieru i typ nośnika. W poniższej tabeli zostały przedstawione dostępne rozmiary papieru i typy nośników.

Pozycja	Wartość	Opis
Auto		Rozmiar papieru odpowiadający rozmiarowi oryginału jest wybierany automatycznie.
Kaseta 1 (do 5) *1		Papier będzie podawany z kasety 1 (do 5).
Taca MP		Papier będzie podawany z tacy uniwersalnej.
Ust. tacy MP		Przed wybraniem opcji [Taca MP] należy wybrać ustawienie opcji [Ust. tacy MP] i określić rozmiar papieru i typ nośnika.
Rozm. standard.	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (Karton), Oufuku Hagaki (Zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2, Niestand.*2	Wybierz spośród standardowych i niestandardowych rozmiarów.
Wpis rozmiaru	Ustaw rozmiary [Y] (pion). Metryczne: Od 148 do 356 mm (z przyrostem 1 mm) Cal: Od 5,83 do 14,02" (z przyrostem 0,01") Ustaw rozmiary [X] (poziom). Metryczne: Od 70 do 216 mm (z przyrostem 1 mm) Cal: Od 2,76 do 8,50" (z przyrostem 0,01")	Wprowadź rozmiar spoza rozmiarów standardowych.*3 Po wybraniu opcji [Wpis rozmiaru] ustaw rozmiar „X” (poziomo) i „Y” (pionowo), posługując się przyciskami [▲]/[▼] lub klawiszami numerycznymi.
Typ nośnika	Zwykły (60 do 105 g/m ²), Folia, Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany*4, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany*4, Z nagłówkiem*4, Koperta, Gruby (106 do 220 g/m ²), Wys. jakość, Niestand. 1 do 8*4	Służy do wyboru typu nośnika. Wyświetlane po wybraniu ustawienia [Rozm. standard.] lub [Wpis rozmiaru] w obszarze [Ust. tacy MP] .

*1 Kasety od 2 do 5 są wyświetlane, jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik papieru.

*2 Aby uzyskać informacje o określaniu niestandardowego rozmiaru papieru, patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

*3 Jednostki wprowadzania można zmieniać w menu systemowym.


➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

*4 Aby znaleźć więcej informacji o określaniu niestandardowego rodzaju papieru (1 do 8), patrz:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Aby drukować na papierze zadrukowanym, dziurkowanym lub papierze z nagłówkiem:

➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

 **NOTATKA**

- Można w wygodny sposób wybrać wcześniej rozmiar oraz rodzaj często używanego papieru i ustawić je jako wartości domyślne.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Jeżeli określonego rozmiaru papieru nie ma w źródłowej kasecie ani tacy uniwersalnej, zostanie wyświetlony ekran z monitem o potwierdzenie. Należy załadować żądany papier do tacy uniwersalnej i nacisnąć przycisk **[OK]**, aby rozpocząć kopiowanie.

Orient. oryg. (orientacja oryginału)


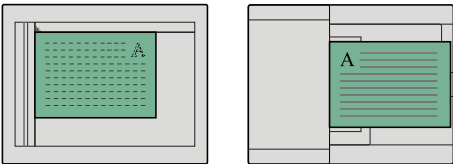

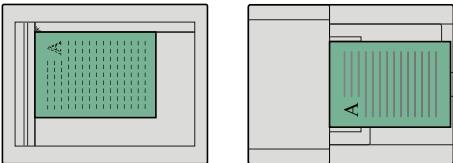



Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku.

Aby użyć dowolnej z poniższych funkcji, należy określić orientację oryginalnego dokumentu.

- Dupleks
- Połącz
- Dupleks (Oryginał 2-stronny)

Określ orientację oryginału, wybierając opcję **[Górny brzeg na górze]** lub **[Górny brzeg po lewej]**.

Pozycja	Rysunek	
Górny brzeg na górze	 <p>Oryginał</p>	 <p>Orientacja oryginału</p>
Górny brzeg po lewej	 <p>Oryginał</p>	 <p>Orientacja oryginału</p>

 **NOTATKA**

Można zmienić domyślne ustawienie orientacji oryginału.

- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Sortuj

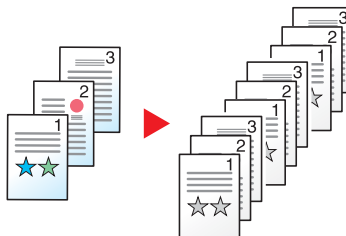
Kopiuj

Drukuj ze skrzynki

Drukuj z USB

Służy do przesuwania wydruku o stronę lub zestaw.

(Wartość: [Wył.] / [Wł.])



Gęstość

Kopiuj

Wyślij

Skanuj do USB

Ustaw gęstość.

Dostosuj gęstość, wybierając [-4] (Jaśniejszy) do [+4] (Ciemniejs.).



Obraz oryginału



Aby uzyskać najlepsze rezultaty, wybierz typ obrazu oryginału.

Kopiowanie

W każdym ustawieniu, aby wyróżnić tekst lub linie oznaczone markerem, wybierz opcję **[Marker]**, a następnie ustawienie **[Wł.]**. Kolor markera zostanie odtworzony jak najwierniej.

Pozycja	Opis
Tekst+foto ^{*1}	Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
Foto	Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst	Najlepszy dla dokumentów składających się w większości z tekstu.
Grafika/mapa	Odpowiednie do grafik i map.

*1 Jeżeli szary tekst nie został całkowicie wydrukowany przy użyciu ustawienia **[Tekst + zdjęcie]**, użycie ustawienia **[Tekst]** może pozwolić na osiągnięcie lepszych wyników.

Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
Tekst+foto	Najlepsze do dokumentów z tekstem i zdjęciami.
Foto	Najlepsze do zdjęć wykonanych aparatem.
Tekst	Najlepszy dla dokumentów składających się w większości z tekstu.
Do OCR ^{*1}	Zeskanowany obraz może być przetwarzany przy użyciu programów OCR.
Jas. tekst/lin.	Wyraźnie powiela delikatne znaki pisane ołówkiem itp., a także cienkie linie na mapach i wykresach.

*1 Ta funkcja jest dostępna tylko, gdy dla opcji „Wybór kolorów” wybrano **[Monochromatyczny]**. Aby uzyskać więcej informacji, patrz:

➔ [Wybór kolorów \(strona 6-14\)](#)

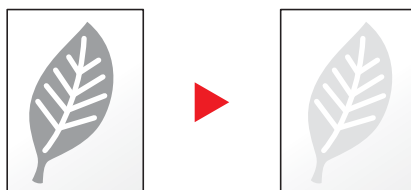
EcoPrint



Funkcja EcoPrint pozwala oszczędzać toner podczas drukowania.

Można jej używać do wydruków próbnych lub w innych przypadkach, gdy wysoka jakość wydruku jest niepotrzebna.

(**Wartość:** **[Wył.]** / **[Wł.]**)



Wybór kolorów



Wybierz ustawienie trybu koloru.

Pozycja	Opis
Aut. (Kolor/Szary)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w odcieniach skali szarości.
Auto (Kolor/Mono)	Automatycznie rozpoznaje kolor oryginału i skanuje kolorowe oryginały w pełnym kolorze, a oryginały monochromatyczne w czerni i bieli.
Pełny kolor	Skanuje dokumenty w pełnym kolorze.
Skala szarości	Skanuje dokumenty w skali szarości. Pozwala uzyskać gładki i szczegółowy obraz.
Monochromatyczny	Skanuje dokumenty w czerni i bieli.

Powiększenie



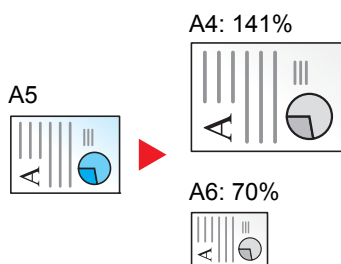
Dopasowuje powiększenie w celu zmniejszenia lub powiększenia obrazu.

Kopiowanie

Dostępne są następujące opcje powiększania/pomniejszania.

Auto

Dopasowanie rozmiaru obrazu w celu zmieszczenia go na odpowiednim rozmiarze papieru.



Powiększenie standardowe

Zmniejsza lub powiększa zgodnie z wcześniej ustalonymi wartościami.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)		Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	
Modele metryczne	400%	90% FOL >> A4	Modele calowe	400%	78% LGL >> LTR
	200%	86% A4 >> B5		200%	64% LTR >> STMT
	141% A5 >> A4	70% A4 >> A5		129% STMT >> LTR	50%
	115% B5 >> A4	50%		100%	25%
	100%	25%			

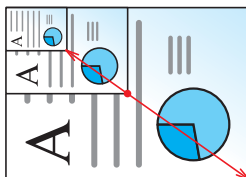
Inne

Zmniejsza lub powiększa przy powiększeniach innych niż Powiększ. stand.

Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	Model	Poziom powiększenia (oryginał/kopia)	
Modele metryczne	129% STMT >> LTR 78% LGL >> LTR 64% LTR >> STMT	Modele calowe	141% A5 >> A4 115% B5 >> A4 90% FOL >> A4	86% A4 >> B5 70% A4 >> A5

Wpis powiększenia

Ręczna regulacja powiększania lub zmniejszania obrazu oryginału o 1% w zakresie od 25% do 400%. Wprowadź wartość powiększenia przy użyciu przycisków [▲] lub [▼] albo za pomocą klawiatury numerycznej.



Wysyłanie/zapisywanie

Pozycja	Opis
100%	Powiera rozmiar oryginału.
Auto	Zmniejsza lub powiększa oryginał do rozmiaru wysyłania/zapisywania.



NOTATKA

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, należy wybrać rozmiar papieru, rozmiar wysyłania lub rozmiar zapisywania.

➔ [Wybór papieru \(strona 6-10\)](#)

[Rozmiar wysyłania \(strona 6-20\)](#)

Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.

Dupleks

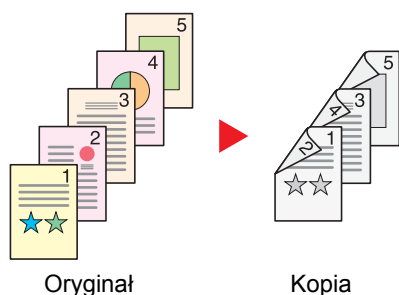
Kopiuje

Drukuj ze skrzynki

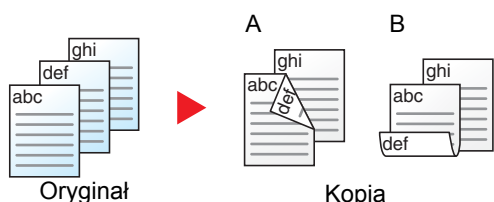
Drukuj z USB

Służy do wykonywania kopii dwustronnych. Można także tworzyć kopie jednostronne z dwustronnych oryginałów. Dostępne są następujące tryby.

Jednostronny w dwustronny



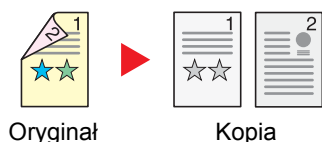
Tworzy dwustronne kopie z jednostronnych oryginałów. W przypadku nieparzystej liczby stron tylna strona ostatniej kartki pozostanie pusta.



Dostępne są następujące opcje oprawy.

- A Oryginał z lewej/prawej złączeniem z lewej/prawej: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- B Oryginał z lewej/prawej złączeniem z góry: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni. Kopie dokumentów mogą mieć oprawę na górnej krawędzi, ale przy kartkowaniu stron zapewniona jest ich taka sama orientacja.

Dwustronny w jednostronny

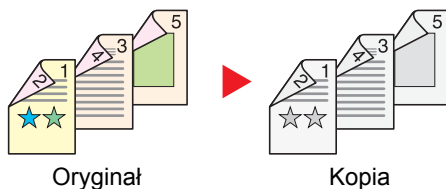


Kopiuje obie strony dwustronnego dokumentu na dwie osobne kartki.

Dostępne są następujące opcje oprawy.

- Oprawianie Z lewej/Z pr.: Obrazy na drugiej stronie nie są obracane.
- Oprawianie Na górze: Obrazy na drugiej stronie są obracane o 180 stopni.

Dwustronny w dwustronny



Tworzy dwustronne kopie z dwustronnych oryginałów.

NOTATKA

Obsługiwane formaty papieru w trybie dwustronny w dwustronny to A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Oficio II, 216 × 340 mm, Folio, ISO B5 i 16K.

Kopiowanie

Drukuje 1-stronne oryginały dwustronnie lub 2-stronne oryginały jednostronnie. Wybierz orientację oprawy oryginałów i wykończonych dokumentów.

Pozycja	Wartość	Opis
1-str.>>1-str.	—	Wyłącza funkcję.
1-str.>>2-str.	—	Wybierz klawisz [OK] , aby skopiować oryginał z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Oprawianie wyk.	Z lew./Z pr., Góra	Wybierz pozycję [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie wyk.] . Wybierz orientację oprawy kopii, a następnie wybierz klawisz [OK] .
Orient. org.	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów: [Gór. kr. na górze] lub [Gór. kr. po lewej] . Potem wybierz klawisz [OK] .
2-str.>>1-str.	—	Wybierz klawisz [OK] , aby skopiować oryginał z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Oprawianie oryg.	Z lew./Z pr., Góra	Wybierz pozycję [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.] . Wybierz orientację oprawy oryginałów, a następnie wybierz klawisz [OK] .
Orient. org.	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów: [Gór. kr. na górze] lub [Gór. kr. po lewej] . Potem wybierz klawisz [OK] .
2-str.>>2-str.	—	Wybierz klawisz [OK] , aby skopiować oryginał z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Oprawianie oryg.	Z lew./Z pr., Góra	Wybierz pozycję [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.] . Wybierz kierunek oprawy oryginałów, a następnie wybierz klawisz [OK] .
Oprawianie wyk.	Z lew./Z pr., Góra	Wybierz orientację oprawy kopii, a następnie wybierz klawisz [OK] .
Orient. org.	Górny brzeg na górze, Górny brzeg po lewej	Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku. Wybierz orientację oryginałów: [Gór. kr. na górze] lub [Gór. kr. po lewej] . Potem wybierz klawisz [OK] .

W przypadku umieszczania oryginałów na szybie umieszczaj kolejno oryginały, naciskając po każdej zmianie klawisz **[Start]**.

Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów wybierz **[Zakończ skan.]**, aby rozpocząć kopiowanie.

Drukowanie

Dokumenty można drukować po obu stronach papieru.

Pozycja	Wartość	Opis
1-stronny	—	Wyłącza funkcję.
2-stronne	—	Wybierz klawisz [OK] , aby wydrukować dwustronny dokument z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Oprawianie wyk.	Z lew./Z pr., Góra	Wybierz pozycję [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie wyk.] . Wybierz orientację oprawy kopii, a następnie wybierz klawisz [OK] .

Pomijanie pustych stron



Jeśli w skanowanym dokumencie występują puste strony, dzięki tej funkcji zostają one omińnięte i drukowane są tylko strony zadrukowane.

Za puste strony mogą być też uznawane strony z linijkami i niewielką liczbą znaków.

Urządzenie rozpoznaje puste strony, pomijając zbędny wydruk bez konieczności sprawdzania dokumentu pod kątem występowania pustych stron.

Pozycja		Opis
Wył.		Wszystko, w tym puste strony, jest skanowane.
Wł.	Puste + liniowe	Za puste strony uznawane są puste strony oraz strony z linijkami.
	Tylko puste strony	Za puste strony uznawane są tylko puste strony.
	Puste + cz. tekstu	Za puste strony uznawane są puste strony oraz strony z niewielką liczbą znaków.



NOTATKA

Oryginały dziurkowane lub drukowane na kolorowym materiale mogą nie zostać rozpoznane jako puste.

Dupleks (Oryginał 2-stronny)



Wybierz typ i kierunek oprawiania w odniesieniu do oryginału.

Pozycja	Wartość	Opis
1-stronny	—	Wyłącza funkcję.
2-stronne	—	Wybierz klawisz [OK] , aby zeskanować oryginał z ustawieniami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
	Oprawianie oryg.	Z lew./Z pr., Góra Wybierz pozycję [Szczegół] , aby wyświetlić ekran [Oprawianie oryg.] . Wybierz kierunek oprawy oryginałów, a następnie wybierz klawisz [OK] .
	Orient. oryg.	Górny brzeg na górze Górny brzeg po lewej Wybierz orientację górnego brzegu oryginału, aby umożliwić skanowanie w poprawnym kierunku, i wybierz klawisz [OK] .

Przykładowy obraz

Wartość		Rysunek
2-stronne	oprawa po lewej/ po prawej	
	oprawa na górze	

Rozmiar wysyłania



Wybierz rozmiar wysyłanego obrazu.

Pozycja	Opis
Tak jak oryg.	Wyślij obraz o takim samym rozmiarze co oryginał.
A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, ISO B5, Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (zwrotna karta pocztowa), Youkei 4, Youkei 2	Wybierz jeden ze standardowych rozmiarów papieru.

Związek między rozmiarem oryginału, rozmiarem wysyłania i powiększeniem

[Rozmiar oryginału \(strona 6-9\)](#), rozmiar wysyłania i [Powiększenie \(strona 6-14\)](#) są związane ze sobą. Więcej informacji można znaleźć w tabeli poniżej:

Rozm. oryginału i rozm. wysyłania są	takie same	różne
Rozmiar oryginału (strona 6-9)	Określ w razie potrzeby	Określ w razie potrzeby
Rozmiar wysyłania	Wybierz [W rozmiarze oryginału].	Wybierz żądany rozmiar.
Powiększenie (strona 6-14)	Wybierz [100%] (lub [Auto]).	Wybierz [Auto].



NOTATKA

Jeśli określony rozmiar wysyłania różni się od rozmiaru oryginału, ale wybrana wartość powiększenia wynosi [**100%**], można przesłać obraz w rzeczywistym rozmiarze (bez powiększenia).

Format pliku

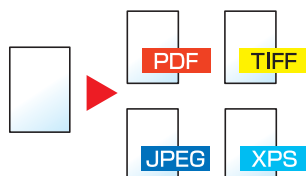


Określ format pliku obrazu. Można również dostosować poziom jakości obrazu.

Dostępne są następujące formaty pliku: [PDF], [TIFF], [XPS], [OpenXPS], [JPEG] i [High Comp. PDF].

Jeżeli do skanowania wybrano tryb koloru Skala szarości lub Pełny kolor, ustaw jakość obrazu.

Po wybraniu formatu pliku [PDF] lub [PDF wys. wys. komp.] można określić ustawienia szyfrowania lub PDF/A.



Pozycja	Wartość	Opis
PDF	—	Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać plik PDF. Jakość obrazu i ustawienia PDF/A przyjmą wartości domyślne. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Jakość obrazu	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.)	Wybierz pozycję [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK].
PDF/A	Wył., PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u	Wybierz typ formatu PDF/A i wybierz klawisz [OK].
Szyfrowanie	Wył., Wł.	Ustaw szyfrowanie PDF, a następnie wybierz klawisz [OK]. Jeżeli wybrano ustawienie [Wł.], patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
TIFF	—	Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać plik TIFF. Ustawienia Jakość obrazu będą wartościami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Jakość oryginału	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.)	Wybierz pozycję [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK].
XPS	—	Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać plik XPS. Ustawienia Jakość obrazu będą wartościami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Jakość oryginału	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.)	Wybierz pozycję [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK].
OpenXPS	—	Wybierz klawisz [OK], aby zapisać lub wysłać plik OpenXPS. Ustawienia Jakość obrazu będą wartościami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Jakość oryginału	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.)	Wybierz pozycję [Szczegóły], aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu]. Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK].

Pozycja	Wartość	Opis
JPEG	—	Wybierz klawisz [OK] , aby zapisać lub wysłać plik JPEG. Ustawienia Jakość obrazu będą wartościami domyślnymi. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Jakość oryginału	1 N. j.(d. kom.) do 5 W. jak.(m. k.)	Wybierz pozycję [Szczegóły] , aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu] . Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK] .
High Comp. PDF	—	Wybierz klawisz [OK] , aby zapisać lub wysłać plik PDF wysokiej kompresji. Jakość obrazu i ustawienia PDF/A przyjmą wartości domyślne. Aby uzyskać informacje na temat domyślnych ustawień, patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .
Jakość oryginału	Priorytet kompr., Standardowy, Prioryt. jakości	Wybierz pozycję [Szczegóły] , aby wyświetlić ekran [Jakość obrazu] . Wybierz jakość obrazu i wybierz klawisz [OK] .
PDF/A	Wył., PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b, PDF/A-2u	Wybierz typ formatu PDF/A i wybierz klawisz [OK] .
Szyfrowanie	Wył., Wł.	Ustaw szyfrowanie PDF, a następnie wybierz klawisz [OK] . Jeżeli wybrano ustawienie [Wł.] , patrz: ➔ Patrz <i>Podręcznik obsługi – w języku angielskim</i> .



NOTATKA

- Można użyć funkcji szyfrowania plików PDF.
- ➔ Patrz *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*.
- Jeżeli włączono szyfrowanie, nie można określić ustawień PDF/A.

Porządkowanie plików



Możliwe jest utworzenie kilku plików, dzieląc zeskanowane dane oryginałów strona po stronie, a następnie ich wysłanie.

(**Wartość:** [Wył.]/[Każda str.]

Aby ustawić rozdzielanie plików, wybierz pozycję [Każda strona].



NOTATKA

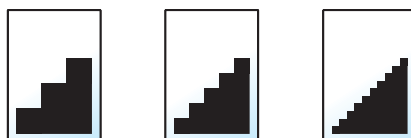
Do nazwy pliku dodawany jest trzycyfrowy numer seryjny, taki jak „abc_001.pdf, abc_002.pdf...”.

Rozdzielczość skanowania



Wybierz stopień rozdzielczości skanowania.

(**Wartość:** [200 × 100dpi norm.] / [200 × 200dpi wys.] / [200 × 400dpi b.wy.] / [300 × 300dpi] / [400 × 400dpi ultrawys.] / [600 × 600dpi])



NOTATKA

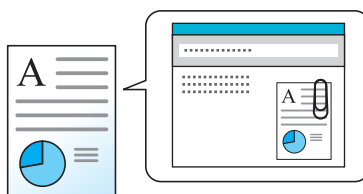
Im większa liczba, tym wyższa rozdzielczość obrazu. Większa rozdzielczość oznacza również zwiększenie rozmiarów plików i wydłużenie czasu wysyłania.

Temat/treść



Dodaje temat i treść wiadomości do wysyłanego dokumentu.

Wybierz [Temat] / [Treść], aby wprowadzić temat i treść wiadomości e-mail.



NOTATKA

Temat może mieć do 256 znaków, a treść — do 500 znaków.

Usuń po wydruk. (usuń po wydrukowaniu)



Automatycznie usuwa dokument ze skrzynki po ukończeniu drukowania.

(Wartość: [Wył.] / [Wł.])

7 Rozwiązywanie problemów

W tym rozdziale opisano następujące tematy:

Regularna konserwacja	7-2
Czyszczenie	7-2
Wymiana pojemnika z tonerem	7-6
Wymiana pojemnika na zużyty toner	7-10
Rozwiązywanie problemów	7-12
Usuwanie awarii	7-12
Reagowanie na komunikaty o błędach	7-17
Usuwanie zaciętego papieru	7-27

Regularna konserwacja

Czyszczenie

Regularnie czyść urządzenie, aby zapewnić optymalną jakość drukowanych kopii.



PRZESTROGA

Dla zachowania bezpieczeństwa należy zawsze przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia odłączyć kabel zasilający.

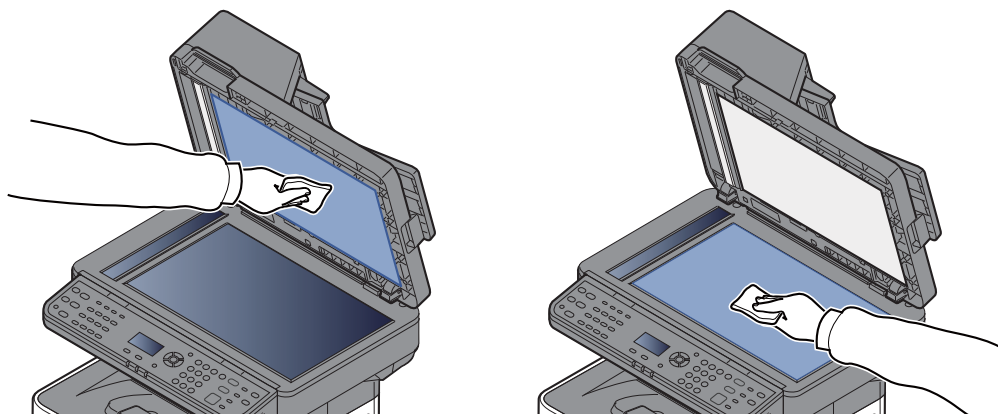
Szklana płyta

Przetrzyj wewnętrzną część procesora dokumentów oraz szklaną płytę za pomocą miękkiej szmatki zwilżonej alkoholem lub łagodnym detergentem.



WAŻNE

Nie wolno używać rozcieńczalników ani rozpuszczalników organicznych.



Wąska szyba skanera

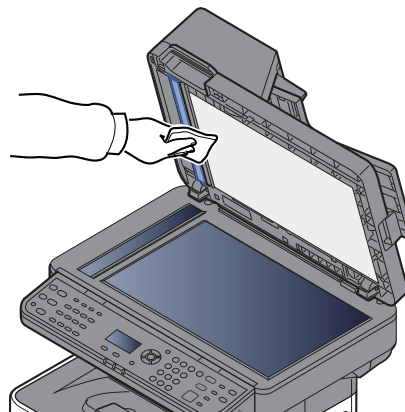
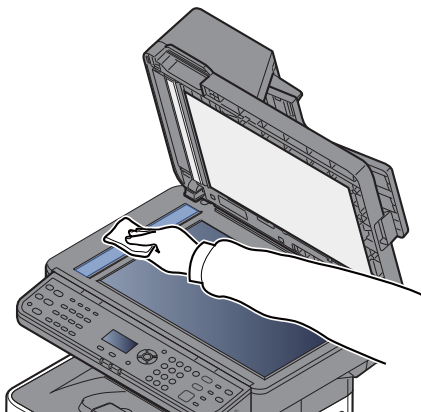
Podczas używania procesora dokumentów należy czyścić wąską szybę skanera oraz obszar odczytywania za pomocą suchej ściereczki.

✓ **WAŻNE**

Nie używaj do czyszczenia wody, mydła ani rozpuszczalników.

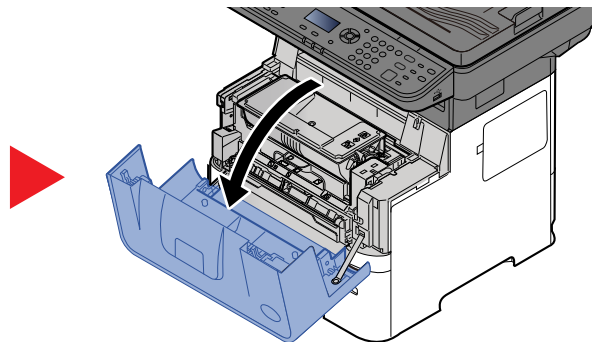
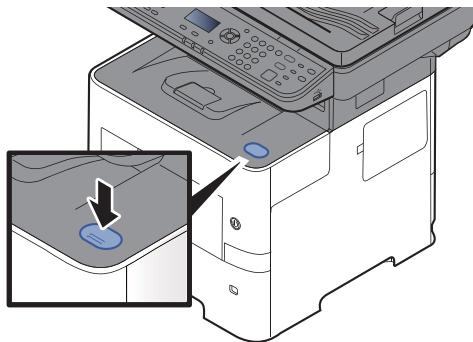
 **NOTATKA**

Zabrudzenia na wąskiej szybie skanera oraz w obszarze odczytywania powodują pojawienie się czarnych smug, które będą widoczne na wydruku.

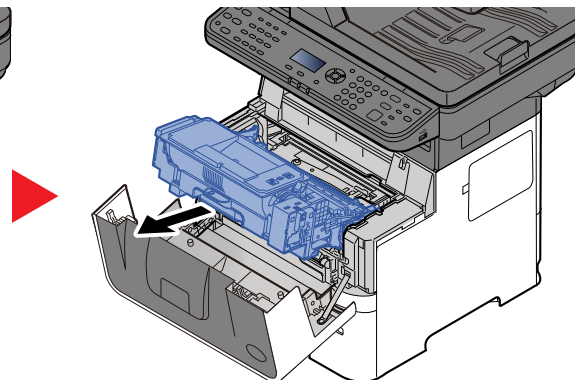
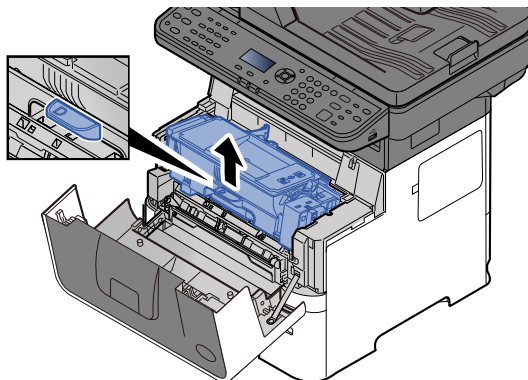


Walek rejestrujący

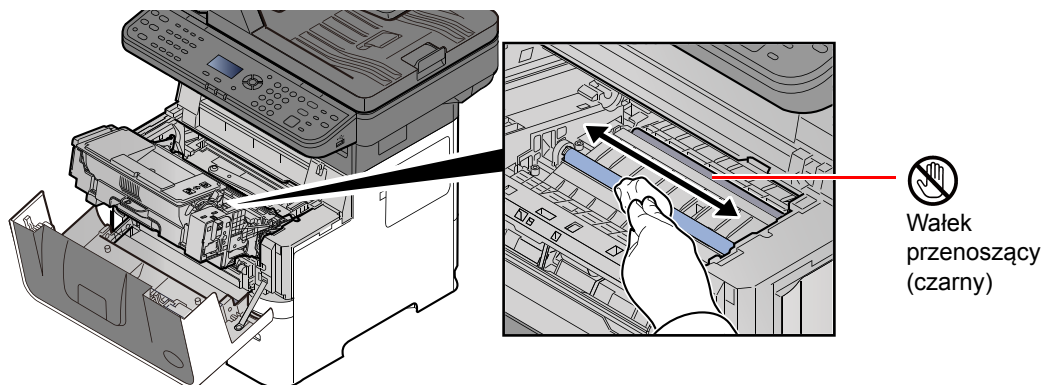
1



2



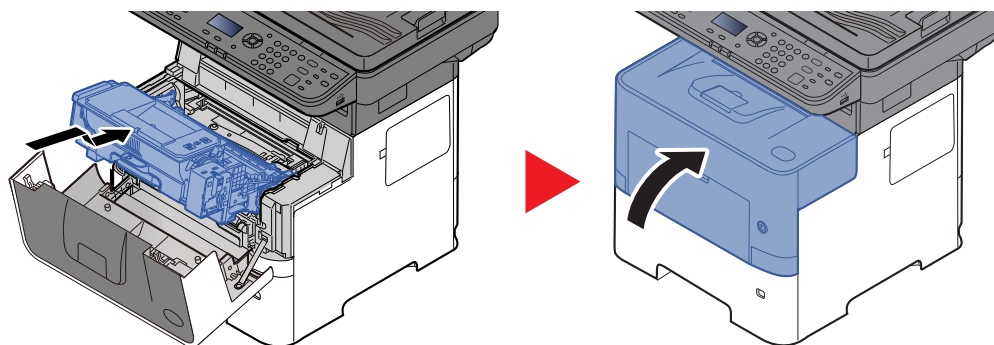
3



✓ **WAŻNE**

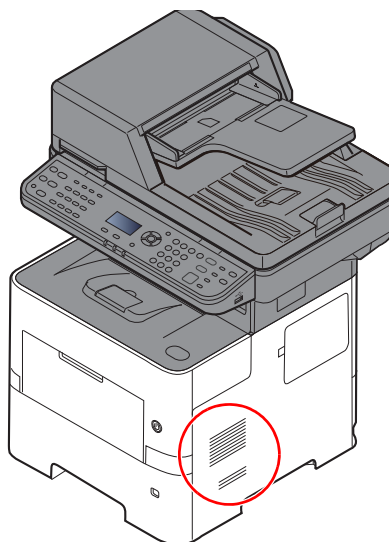
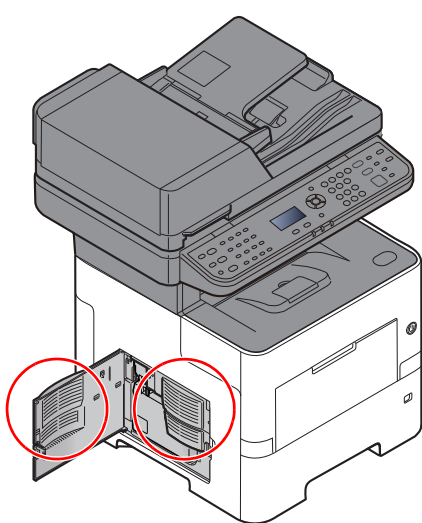
Uważaj, aby podczas czyszczenia nie dotknąć czarnego wałka przenoszącego ani brązowego pasa przenoszącego, ponieważ może to wpłynąć niekorzystnie na jakość druku.

4



Otwory wentylacyjne

Do starcia kurzu i brudu z otworów wentylacyjnych użyj bezpyłowej szmatki.



Wymiana pojemnika z tonerem

Gdy toner się kończy, komunikat „Kończy się toner. (Wymień po opróżn.)” zostanie wyświetlony na wyświetlaczu komunikatów. Przygotuj nowy pojemnik z tonerem na wymianę.

Po wyświetleniu komunikatu „Wymień toner.”, wymień toner.

Częstotliwość wymiany pojemnika z tonerem

Czas eksploatacji pojemnika z tonerem zależy od ilości toneru wymaganego do wykonania zadań drukowania. Zgodnie z normą ISO/IEC 19752 i przy wyłączonej opcji EcoPrint pojemnik z tonerem wystarcza na (papier w formacie Letter/A4):

Żywotność pojemnika z tonerem (liczba wydrukowanych stron)
12500 stron



NOTATKA

- Średnia liczba stron, które można wydrukować na każdym pojemniku z tonerem dostarczonym z urządzeniem, wynosi 6000.
- Aby uzyskać wysoką jakość druku, zaleca się używanie oryginalnych pojemników z tonerem Kyocera, które są poddawane licznym kontrolom jakości.
- Układ pamięci w pojemniku z tonerem gromadzi informacje pozwalające na lepszą obsługę klienta, prowadzenie recyklingu zużytych pojemników oraz planowanie i rozwój nowych produktów. Nie są w nim zapisywane żadne informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację poszczególnych osób. Wszystkie informacje wykorzystywane do powyższych celów są całkowicie anonimowe.

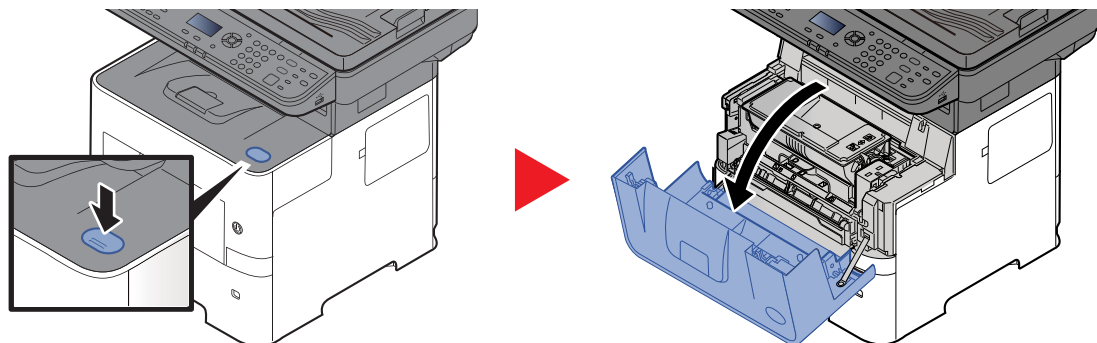


PRZESTROGA

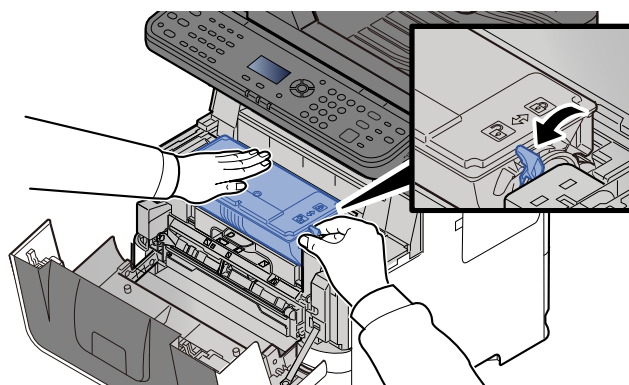
Nie należy próbować spalać części, w których jest toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

Wymiana pojemnika z tonerem

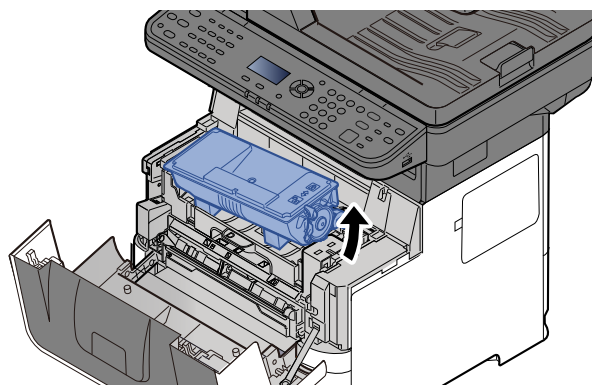
1



2



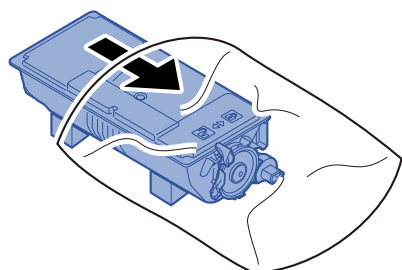
3



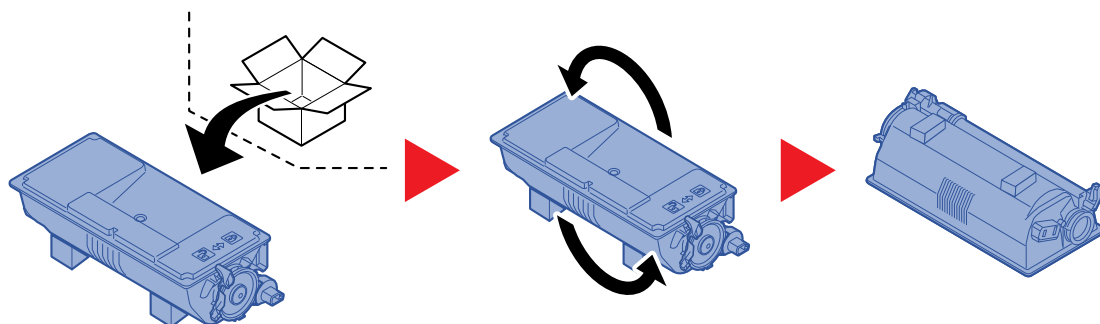
NOTATKA

Wyjmując pojemnik z tonerem z urządzenia, unieś najpierw jego prawą stronę.

4

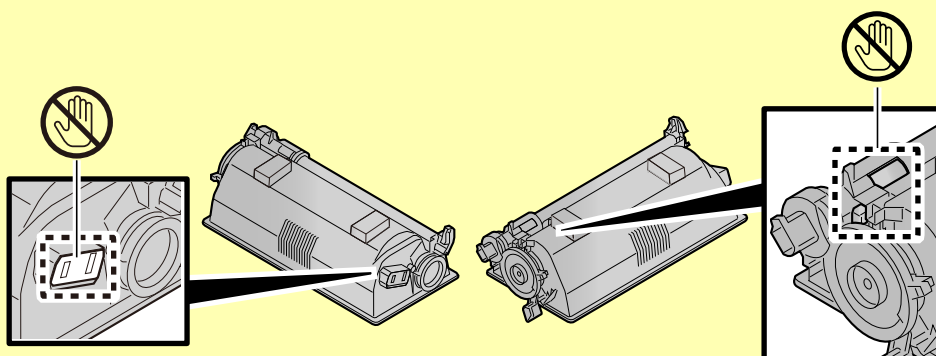


5

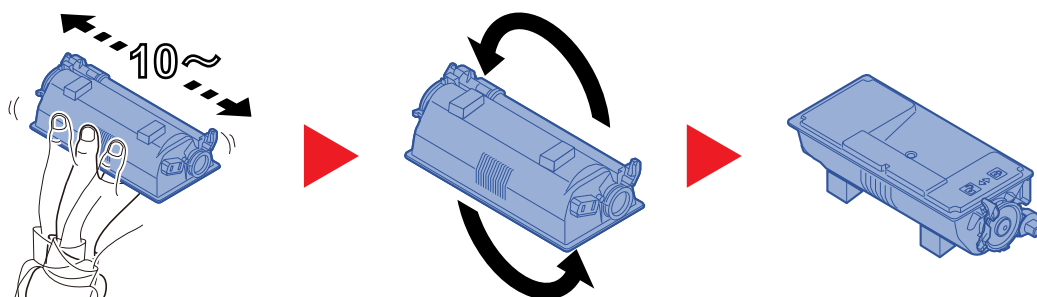


✓ **WAŻNE**

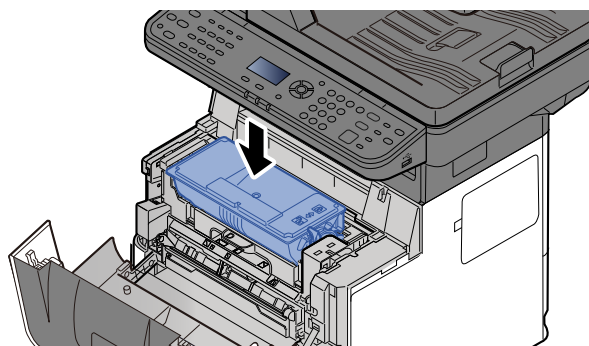
Nie należy dotykać miejsc pokazanych poniżej.



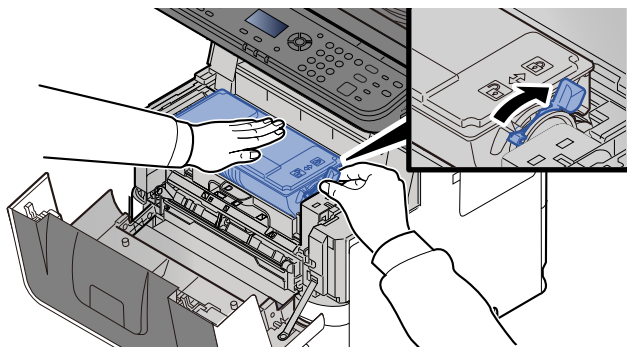
6



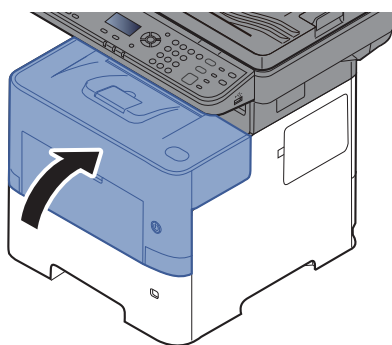
7




8



9



 **NOTATKA**

- Jeśli przednia pokrywa nie zamyka się, sprawdź, czy nowy zbiornik tonera został poprawnie zamontowany (patrz punkt 7).
- Pusty pojemnik z tonerem należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub przedstawicielowi serwisu. Zebrane pojemniki z tonerem zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z odpowiednimi przepisami.

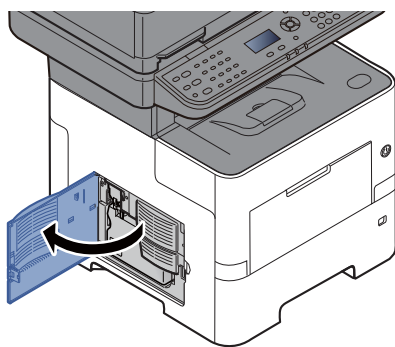
Wymiana pojemnika na zużyty toner

Gdy pojawi się komunikat o uzupełnieniu pojemnika na zużyty toner, wymień go natychmiast.

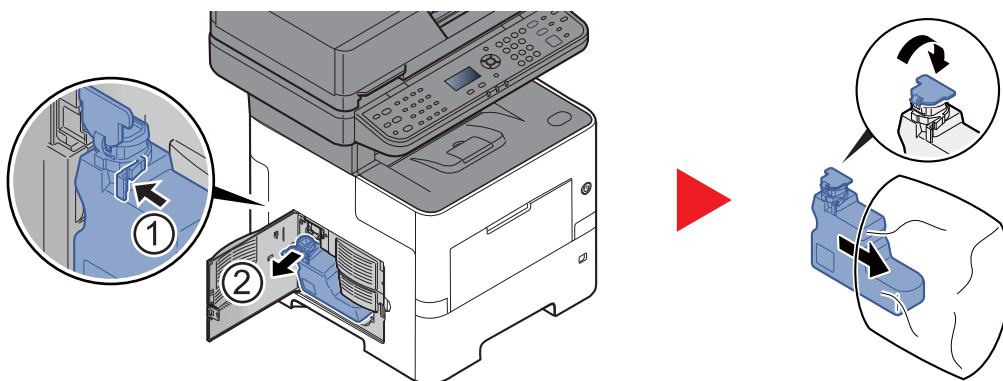
PRZESTROGA

Nie należy próbować spalać części, w których jest toner. Powstające wówczas iskry mogą spowodować oparzenia.

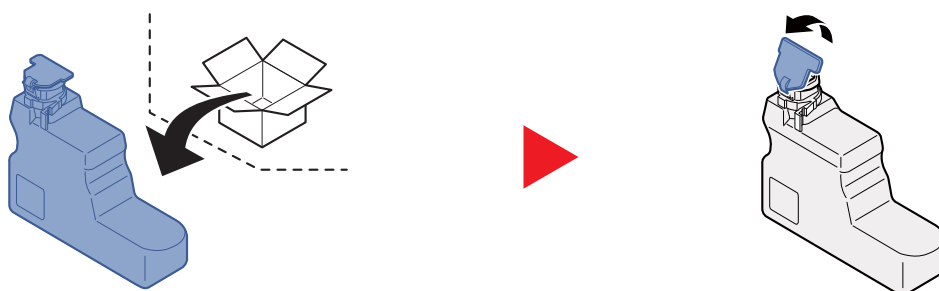
1



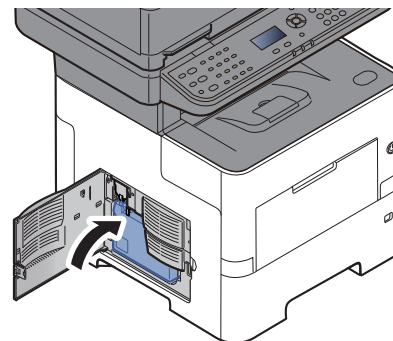
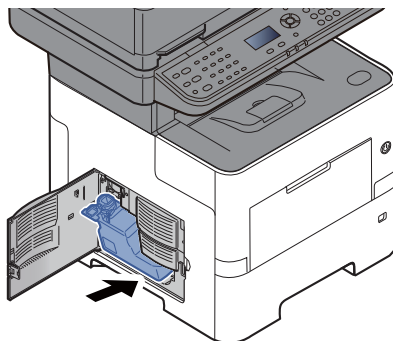
2



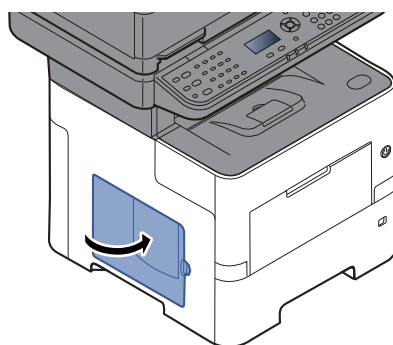
3



4



5



NOTATKA

Pusty pojemnik na zużyty toner należy zwrócić lokalnemu dystrybutorowi lub pracownikowi serwisu. Zebrane pojemniki na zużyty toner zostaną przetworzone lub zutylizowane zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozwiązywanie problemów

Usuwanie awarii

W poniższej tabeli podano ogólne wskazówki, jak rozwiązywać problemy.

Jeżeli wystąpił problem z urządzeniem, sprawdź punkty kontrolne i wykonaj procedury opisane na kolejnych stronach. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.


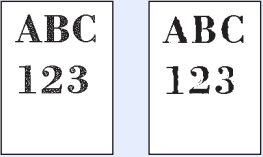


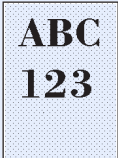
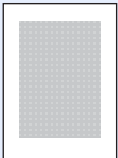




NOTATKA



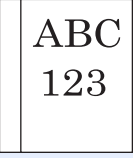


Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego.


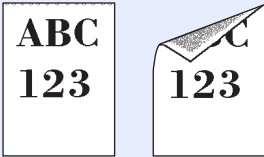


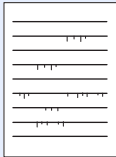
Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:

➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona i\)](#)

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Ekran nie odpowiada po włączeniu głównego wyłącznika zasilania.	Sprawdź przewód zasilania.	Podłącz oba końce przewodu zasilania prawidłowo.	strona 2-9
Naciśnięcie klawisza [Start] nie powoduje wykonania kopii.	Czy na ekranie wyświetlany jest komunikat?	Określ prawidłową reakcję na komunikat i wykonaj odpowiednie działania.	strona 7-17
	Czy urządzenie nie jest w stanie uśpienia?	Naciśnij dowolny klawisz na panelu operacyjnym w celu wyłączenia stanu uśpienia.	strona 2-21
Wysuwane są puste arkusze. 	Czy oryginały zostały prawidłowo załadowane?	Kładąc oryginały na płycie, umieść je zadrukowaną stroną do dołu i ustaw je zgodnie z płytami wskaźnika rozmiaru oryginału.	strona 5-2
	—	Umieszczając oryginały w module przetwarzania dokumentów, układaj je stroną zadrukowaną do góry.	strona 5-3
	—	Sprawdź ustawienia oprogramowania.	—
Wydruki są całkowicie jasne. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-12 —
	Czy toner jest równomiernie rozprowadzony w pojemniku tonera?	Potrząśnij pojemnikiem z tonerem kilkakrotnie na boki.	strona 7-6
	Czy tryb EcoPrint jest włączony?	Wyłącz tryb [EcoPrint] .	—
	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Odśwież. bębna] , a następnie wybierz [Tak] .	—
	—	Upewnij się, czy został ustawiony rodzaj papieru odpowiadający włożonemu papierowi.	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Wydruki są zbyt ciemne, mimo że tło zeskanowanych oryginałów jest białe.</p> 	Czy gęstość została zmieniona?	Wybierz odpowiedni poziom gęstości.	strona 6-12 —
<p>Kopie cechują się morowatym wzorem (punkty są wydrukowane w grupach, tworząc wzór a nie jednolitą całość).</p> 	Czy oryginał to wydrukowane zdjęcie?	Ustaw obraz oryginału na [Foto].	strona 6-13
<p>Tekst nie jest drukowany wyraźnie.</p> 	Czy wybrano odpowiednią jakość obrazu dla oryginału?	Wybierz odpowiednią jakość obrazu.	strona 6-13
<p>Na białym tle widoczne są czarne kropki, mimo że zeskanowany został oryginał z białym tłem.</p> 	Czy uchwyt oryginałów lub szklana płyta są brudne?	Oczyść uchwyt oryginałów lub szklaną płytę.	strona 7-2
<p>Wydruki są niewyraźne.</p> 	Czy urządzenie jest używane w wilgotnym środowisku albo środowisku z gwałtownymi zmianami wilgotności lub temperatury?	Przenieś urządzenie do miejsca o odpowiedniej wilgotności.	—
	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Odśwież. bębna] > [Tak].	—
<p>Wydruki są przekrzywione.</p> 	Czy oryginały są załadowane prawidłowo?	Umieszczając oryginały na płycie, dostosuj ich położenie do wskaźników rozmiaru oryginału.	strona 5-2
	—	Podczas umieszczania oryginałów w opcjonalnym procesorze dokumentów wyrównaj wskaźniki szerokość oryginału przed ułożeniem oryginałów.	strona 5-3
	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Sprawdź ułożenie prowadnic szerokości papieru.	strona 3-4 strona 3-8

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
<p>Urządzenie jest na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne nieregularne poziome linie.</p> 	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Regulacja wys.], aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.	—
<p>Urządzenie jest na wysokości 1000 m lub wyższej, a na obrazie są widoczne kropki.</p> 	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Regulacja wys.], aby zwiększyć aktualne ustawienie uniesienia o jeden poziom.	—
<p>Papier często się zacina.</p>	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
	Czy załadowany jest odpowiedni rodzaj papieru? Czy jest on w dobrym stanie?	Wymnij, odwróć i załaduj papier ponownie.	strona 3-4
	Czy papier nie jest wygięty, zagięty lub pomarszczony?	Wymień papier.	strona 3-4
	Czy w urządzeniu nie znajdują się luźne skrawki lub zacięty papier?	Wymnij zacięty papier.	strona 7-27
<p>Co najmniej 2 arkusze nakładają się na siebie (pobieranie wielu arkuszy jednocześnie).</p> 	—	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
<p>Wydruki są pomarszczone.</p> 	Czy papier jest załadowany prawidłowo?	Załaduj papier prawidłowo.	strona 3-2
	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
<p>Wydruki są pozwijane.</p> 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można drukować.	Czy urządzenie jest podłączone do zasilania?	Podłącz przewód zasilania do gniazda sieciowego.	—
	Czy urządzenie jest zasilane?	Włącz wyłącznik zasilania.	strona 2-10
	Czy kabel USB i kabel sieciowy są podłączone?	Podłącz odpowiedni kabel USB i kabel sieciowy.	strona 2-8
	Czy zadanie drukowania jest wstrzymane?	Wznów drukowanie.	—
Nie można drukować dokumentów zapisanych na pamięci USB. Pamięć USB nie została rozpoznana.	Czy host USB nie jest zablokowany?	W ustawieniach hosta USB wybierz pozycję [Odblokuj] .	—
	—	Sprawdź, czy pamięć USB jest prawidłowo podłączona do urządzenia.	—
Na wydrukach widoczne są pionowe linie. 	Czy wąska szyba skanera jest czysta?	Oczyść szybkę.	strona 7-3
Na górnym brzegu lub z tyłu papieru widać zabrudzenia. 	Czy wewnątrz urządzenia jest zabrudzone?	Oczyść wewnątrz urządzenia.	strona 7-3
Część obrazu jest okresowo słabo widoczna lub na wydruku widać białe linie. 	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Odśwież. bębna] > [Tak] .	—
Wydruk z tylnej strony przebija na przednią stronę. 	—	Ustaw opcję [Zapobieganie prześiąk.] na [Wł.] .	—
Na liniaturach pojawiają się linie. 	Czy papier nie jest wilgotny?	Wymień papier.	strona 3-2
	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Reg. transferu] i ustaw na [Prt tek. wiersz.] .	—

Objaw	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Część obrazu odpadła (słaba przyczepność toneru).	—	Naciśnij klawisz [System Menu/Counter] > [Dopas./konserw.] > [Ust. serwisowe] > [Reg. modułu utrw.] i ustaw na [2].	—
Wysyłka przez SMB nie jest możliwa.	Czy kabel sieciowy jest podłączony?	Podłącz poprawnie odpowiedni kabel drukarki.	strona 2-8
	Czy ustawienia sieciowe urządzenia są poprawne?	Wprowadź poprawne ustawienia protokołu TCP/IP.	—
	Czy ustawienia udostępniania folderów zostały poprawnie prowadzone?	Sprawdź we właściwościach folderu ustawienia udostępniania oraz uprawnienia dostępu.	strona 3-17
	Czy dla opcji Protokół SMB wybrano ustawienie [Wł.]?	Dla opcji Protokół SMB ustaw wartość [Wł.].	—
	Czy parametr [Nazwa hosta] został prawidłowo wprowadzony? ^{*1}	Sprawdź nazwę komputera, do którego są wysyłane dane.	strona 5-17
	Czy parametr [Ścieżka] został prawidłowo wprowadzony?	Sprawdź nazwę udziału folderu udostępnionego.	strona 5-17
	Czy parametr [Nazwa logowania użytkownika] został prawidłowo wprowadzony? ^{*1 *2}	Sprawdź nazwę domeny i nazwę logowania.	strona 5-17
	Czy dla parametrów [Nazwa hosta] i [Nazwa logowania] została użyta ta sama nazwa domeny?	Usuń nazwę domeny i ukośnik odwrotny („/”) z parametru [Nazwa logowania].	strona 5-17
	Czy parametr [Hasło logowania] został prawidłowo wprowadzony?	Wprowadź hasło logowania.	strona 5-17
	Czy wyjątki zapory systemu Windows zostały poprawnie skonfigurowane?	Prawidłowo skonfiguruj wyjątki zapory systemu Windows.	strona 3-21
	Czy godzina ustawiona w urządzeniu, na serwerze domeny i komputerze docelowym jest taka sama?	Ustaw taką samą godzinę w urządzeniu, na serwerze domeny i komputerze docelowym.	—
	Czy na ekranie jest wyświetlany komunikat Błąd wysyłania?	Patrz Reagowanie na błąd wysyłania .	strona 7-24
Nie można wysłać pocztą elektroniczną.	Czy na urządzeniu ustawiono limit rozmiaru e-mail w ustawieniach serwera SMTP?	Sprawdź wartość limitu w polu „E-mail Size Limit?” w ustawieniu [E-mail] w narzędziu Command Center RX i zmień ją w razie potrzeby.	—
Z okolicy otworu wyjściowego papieru drukarki wydobywa się para.	Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu nie jest za niska lub czy nie użyto wilgotnego papieru.	W niektórych środowiskach i przy pewnych stanach papieru ciepło generowane podczas drukowania uwalnia wilgoć z papieru. Wydobywająca się para może wyglądać jak dym. Nie jest to oznaka jakiegokolwiek problemu. Można kontynuować drukowanie. Jeżeli występowanie pary jest niepokojące, zwiększ temperaturę w pomieszczeniu lub wymień papier w drukarce na bardziej suchy.	—

*1 Jako nazwę hosta można także wpisać pełną nazwę komputera (np. pc001.abcdnet.com).

*2 Nazwy logowania można także wprowadzić w następujących formatach:
Nazwa_domeny/nazwa_użytkownika (na przykład abcdnet/james.smith)
Nazwa_użytkownika@nazwa_domeny (na przykład jan.kowalski@abcdnet)


Reagowanie na komunikaty o błędach

Jeśli na wyświetlaczu komunikatów wyświetlany jest jeden z poniższych komunikatów, postępuj zgodnie z odpowiednią procedurą.

NOTATKA

Podczas rozmowy z pracownikiem serwisu konieczne będzie podanie numeru seryjnego. Aby sprawdzić numer seryjny, patrz:

➔ [Sprawdzanie numeru seryjnego urządzenia \(strona i\)](#)

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
A			
Awaria maszyny. Wezwij serwis.	—	Wystąpił błąd urządzenia. Zapisz kod błędu wyświetlany na wyświetlaczu komunikatów i skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	—
B			
Błąd dysku RAM. Naciśnij [OK].	—	Wystąpił błąd w dysku RAM. Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK] . Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 04: Brak miejsca na dysku RAM. Jeśli zainstalowano opcjonalny dysk RAM, zwiększ rozmiar dysku RAM, zmieniając tryb dysku RAM w menu systemowym.  NOTATKA Zakres pojemności dysku RAM można zwiększyć, wybierając [Prioryt. drukar.] w obszarze Pamięć opcjon.	—
Błąd konta.	—	Określenie rozliczania zadań podczas zewnętrznego przetwarzania zadań nie powiodło się. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK] .	—
Błąd KPDŁ. Zadanie anulowano.*1	—	Wystąpił błąd PostScript. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK] .	—
Błąd pamięci USB. Zadanie anulowano.	—	Wystąpił błąd pamięci wymiennej. Zadanie zostało zatrzymane. Wybierz pozycję [OK] . Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące. 01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeśli błąd nadal występuje, oznacza to, że pamięć wymienna nie jest zgodna z urządzeniem.	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Błąd SSD. Anulowano zadanie.	—	<p>Wystąpił błąd dysku SSD. Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK].</p> <p>Możliwe kody błędów i ich opisy są następujące.</p> <p>01: Przekroczono ilość danych, które można zapisać za jednym razem. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania. Jeżeli błąd występuje nadal, podziel plik na mniejsze pliki. Jeżeli błąd występuje po podzieleniu pliku, oznacza to, że mogło dojść do uszkodzenia pliku. Usuń plik.</p> <p>04: Niewystarczająca ilość miejsca na dysku SSD, aby ukończyć tę operację. Przenieś lub usuń niepotrzebne dane.</p>	—
Błąd wysyłania.*1	—	<p>Wystąpił błąd podczas transmisji. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].</p> <p>Aby uzyskać informacje na temat kodów błędów i działań korygujących, patrz Reagowanie na błąd wysyłania.</p>	strona 7-24

D

Dodaj papier do kasety #. ↑↓ (wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK, aby kont. z użyciem kasety #.	Czy we wskazanej kasecie jest papier?	<p>Włóż papier.</p> <p>Aby wybrać inne źródło papieru, wybierz [Papier]. Aby kontynuować pracę przy użyciu papieru w wybranym źródle papieru, wybierz klawisz [OK].</p>	strona 3-4
Dodaj toner.	—	Wymień pojemnik z tonerem na pojemnik przez nas określony.	strona 7-6
Drukowanie wielu kopii jest niedozwolone.	—	<p>Nie można drukować wielu kopii, ponieważ dysk RAM jest wyłączony lub dysk SSD nie jest zainstalowany. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].</p> <p>Rozbuduj pamięć lub zainstaluj dysk SSD i skonfiguruj ustawienia dysku RAM.</p>	—

K

Kończy się toner. (Wymień po opróżnieniu.)	—	Za chwilę konieczna będzie wymiana pojemnika z tonerem. Uzyskaj nowy pojemnik z tonerem.	—
Konto użytkownika jest zablokowane. Skontaktuj się z adm. Zadanie jest anulowane.	—	Skontaktuj się z administratorem. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK] .	—

M


Maksymalna ilość skanowanych stron. Zadanie anulowane.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę skanowań?	Nie można zeskanować kolejnych stron. Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK] .	—
---	--	---	---

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
N			
<p>Nie można drukować dwustronnie na tym papierze.</p> <p>↑↓ (wyświetlane naprzemiennie)</p> <p>Naciśnij OK, aby kont. z użyciem kasety #.</p>	<p>Czy wybrany rozmiar/rodzaj papieru pozwala na drukowanie dwustronne?</p>	<p>Aby wybrać dostępny papier, wybierz pozycję [Papier]. Wybierz pozycję [OK], aby drukować bez drukowania dwustronnego.</p>	<p>strona 6-16</p>
<p>Nie można drukować dwustronnie na tym papierze.</p> <p>↑↓ (wyświetlane naprzemiennie)</p> <p>Naciśnij OK, aby kont. za pomocą tacy MP.</p>			<p>strona 6-16</p>
<p>Nie można podawać papieru.</p> <p>Ustaw kasetę #.</p>	<p>—</p>	<p>Nie można podawać papieru. Ustaw kasetę wskazaną na ekranie.</p>	<p>—</p>
<p>Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania.</p> <p>Dopasuj czas w ustawieniach urządzenia do ustawień czasu serwera.</p>	<p>—</p>	<p>Dopasuj czas w ustawieniach urządzenia do ustawień czasu serwera.</p>	<p>strona 2-16</p>
<p>Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania.</p> <p>Sprawdź nazwę domeny.</p>	<p>—</p>	<p>Sprawdź nazwę domeny.</p>	<p>—</p>
<p>Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania.</p> <p>Sprawdź nazwę hosta.</p>	<p>—</p>	<p>Sprawdź nazwę hosta.</p>	<p>—</p>
<p>Nie można połączyć się z serwerem uwierzytelniania.</p> <p>Sprawdź połączenie z serwerem.</p>	<p>—</p>	<p>Sprawdź status połączenia z serwerem.</p>	<p>—</p>
<p>Nie można połączyć się z serwerem. Sprawdź stan połączenia.</p> <p>Zadanie jest anulowane.</p>	<p>—</p>	<p>Sprawdź status połączenia z serwerem.</p>	<p>—</p>

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Nie można użyć tej funkcji. >> Przesyłanie faksu	—	Zadanie zostało anulowane z powodu ograniczeń narzuconych przez funkcję autoryzacji użytkownika lub rozliczania zadań. Wybierz pozycję [OK].	—
Nie można użyć tej funkcji. >> Drukuj	—		
Nie można użyć tej funkcji. >> Wyślij	—		
Nie można użyć tej funkcji. >> Zapisz	—		
Nie można użyć tej skrzynki. Zadanie jest anulowane.	—	Nie można użyć określonej skrzynki. Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nie można wykonać tego zadania. Ograniczone przez autoryzację grupy.	—	Zadanie zostało anulowane z powodu ograniczeń narzuconych przez funkcję autoryzacji grupy. Wybierz pozycję [OK].	—
Nie można zapisać danych przech. zadań. Zadanie jest anulowane.	—	Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nie znaleziono pliku. Zadanie jest anulowane.	—	Nie znaleziono określonego pliku. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nie znaleziono skrzynki. Zadanie jest anulowane.	—	Nie znaleziono wybranej skrzynki. Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nieoryginalny toner. Naciśnij klawisz [Pomoc].	Czy został zainstalowany firmowy toner?	Producent nie odpowiada za uszkodzenia spowodowane używaniem nieoryginalnego toneru. Zaleca się używanie tylko oryginalnych pojemników z tonerem. Aby móc użyć aktualnie zainstalowanego pojemnika z tonerem, wybierz jednocześnie klawisze [OK] i [Stop] oraz przytrzymaj przez co najmniej trzy sekundy.	—
Nieprawidł. nazwa uż. lub hasło logowania. Zadanie anulowano.*1	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłową nazwę logowania lub hasło. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nieprawidłowe hasło skrzynki. Anulowano zadanie.	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowe hasło skrzynki. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Nieprawidłowe ID konta. Zadanie anulowano.*1	—	Podczas zewnętrznego przetwarzania zadania podano nieprawidłowy identyfikator konta. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—

O

Ograniczone przez rozl. zadań. Nie można drukować.	—	Zadanie zostało anulowane z powodu ograniczeń narzuconych przez funkcję rozliczania zadań. Wybierz pozycję [OK].	—
---	---	--	---

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
P			
Pamięć jest pełna. Zadanie jest anulowane.	—	Nie można wykonać przetwarzania z powodu braku wolnej pamięci. Wybierz pozycję [OK] . Zadanie zostanie anulowane.	—
Pamięć skanera jest pełna. Zadanie zostanie anulowane.	—	Nie można przeprowadzić dalszego skanowania z powodu braku wolnej pamięci. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK] .	—
Pamięć wymienna jest pełna. Zadanie anulowano.* ¹	—	Zadanie jest anulowane. Wybierz pozycję [OK] . Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na pamięci wymiennej. Usuń niepotrzebne pliki.	—
Papier utknął w tacy MP. Zacięcie papieru w kasecie #.	—	Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Nie wyłączając urządzenia, wybierz pozycję [Pomoc] . Postępuj zgodnie z instrukcjami, aby wyjąć zacięty papier.	strona 7-27
Pełna pamięć. Pełna pamięć. Zad. drukowania nie może być ukończone.* ¹	—	Nie można kontynuować zadania, ponieważ zabrakło wolnej pamięci. Wybierz pozycję [Kontynuuj] , aby wydrukować zeskanowane strony. Nie można prawidłowo przetworzyć zadania drukowania. Wybierz pozycję [Anuluj] , aby anulować zadanie. Urządzenie może powielać te same oryginały, jeśli jego ustawienia zostaną skonfigurowane jak opisano poniżej: <ul style="list-style-type: none"> W menu systemu dla ustawienia Tryb RAM DISK wybierz ustawienie [Wł.], a następnie zmniejsz wielkość dysku RAM. W menu systemu dla ustawienia Pamięć opcjon. wybierz ustawienie [Prioryt. drukar.].  NOTATKA Przed zmianą ustawienia opcji Ust. dysku RAM lub Pamięć opcjon. skontaktuj się z administratorem.	—
Poj. na zuż. toner jest pełny lub nieprawidł. włożony.	—	Pojemnik na zużyty toner nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-10
	Czy pojemnik na zużyty toner jest pełny?	Wymień pojemnik na zużyty toner.	strona 7-10
Pojemnik z tonerem niezablokowany lub nieprawidłowo zainstalowany.	—	Pojemnik z tonerem nie jest zainstalowany prawidłowo. Ustaw go prawidłowo.	strona 7-6
Przekrocz. drukowania. Zadanie wstrzymane.	—	Ostrzeżenie. Mało wolnej pamięci drukarki. Zadanie zostało wstrzymane. Ponowne uruchamianie zadania. Naciśnij [Kontynuuj] .	—

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Przekroczono limit skrzynki. Zadanie jest anulowane. ¹	Czy na panelu dotykowym wyświetlany jest przycisk [OK]?	Skrzynka jest pełna i nie ma możliwości dalszego zapisu. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK]. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po wydrukowaniu lub usunięciu danych z okna zadań.	—
Przekroczono ograni. rozliczania zadań. Zadanie anulowano.	Czy przekroczono dopuszczalną liczbę wydruków określoną przez funkcję rozliczania zadań?	Liczba wydruków przekroczyła dopuszczalną liczbę zadań określoną przez funkcję rozliczania zadań. Nie można więcej drukować. Zadanie zostanie anulowane. Wybierz pozycję [OK].	—
Przygotow. do drukow.	—	Urządzenie jest w trakcie dopasowywania, aby zachować jakość. Proszę czekać.	—

S

Sprawdź kasetę #.	—	Otwórz i zamknij wskazaną kasetę.	—
Szyba wymaga wyczyszczenia.	—	Wyczyść wąską szybkę skanera za pomocą ściereczki dostarczonej z procesorem dokumentów.	strona 7-3

T

Taca wewnętrzna jest pełna. Wyjmij papier.	—	Wyjmij papier z tacy wewnętrznej.	—
---	---	-----------------------------------	---

W

Wstrząśnij pojem. z tonerem.	—	Potrząśnij pojemnikiem z tonerem i umieść go w urządzeniu.	strona 7-6
Wyjmij oryginał z procesora dokum.	Czy pozostały jakieś oryginały w procesorze dokumentów?	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów.	—
Wymień MK.	—	Wymiana elementów zestawu konserwacyjnego jest konieczna co 300000 wydrukowanych stron i musi być wykonywana przez pracownika serwisu. Skontaktuj się z pracownikiem serwisu.	—
Wymień toner.	—	Wymień pojemnik z tonerem na pojemnik przez nas określony.	strona 7-6
Wymień wszystkie oryginały i naciśnij klawisz Start.	—	Wyjmij oryginały z procesora dokumentów, ułóż je w oryginalnym porządku i włóż z powrotem. Naciśnij klawisz [Start], aby wznowić drukowanie. Wybierz pozycję [Anuluj], aby anulować zadanie.	—
Wystąpił błąd. Wyłącz i włącz wyłącznik zasilania	—	Wystąpił błąd systemowy. Wyłącz i włącz ponownie główny wyłącznik zasilania.	—

Z





Za mało pamięci. Nie można rozpocząć zad.	—	Nie można uruchomić zadania. Spróbuj ponownie później.	—
--	---	--	---

Komunikat	Punkty kontrolne	Naprawa	Strona
Zacięcie pap. w pokrywie tylnej #.	—	Jeżeli papier się zatnie, urządzenie zatrzyma się, a na ekranie zostanie wyświetlona informacja, gdzie wystąpił ten problem. Nie wyłączając urządzenia, wyjmij zacięty papier zgodnie z odpowiednią procedurą.	strona 7-27
Zacięcie pap. w procesorze dokumentów.	—	Wystąpiło zacięcie papieru w procesorze dokumentów. Nie wyłączając urządzenia, na ekranie wybierz pozycję [Pomoc] i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby wyjąć zacięty papier.	—
Zainstalowano niezny toner. PC [K]	Czy parametry regionalne zainstalowanego toneru odpowiadają parametrom urządzenia?	Włóż określony pojemnik z tonerem.	—
Włóż papier do kasety #. ↑↓ (wyświetlane naprzemiennie) Ustaw wybrany rozmiar papieru i naciśnij [OK].	Czy we wskazanej kasecie jest papier?	Włóż papier. Aby wybrać inne źródło papieru, wybierz [Papier] .	strona 3-4
Włóż papier do tacy uniwersalnej. ↑↓ (wyświetlane naprzemiennie) Naciśnij OK, aby kont. za pomocą tacy MP.	Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier we wskazanym formacie?	Włóż papier. Aby wybrać inne źródło papieru, wybierz [Papier] . Aby kontynuować pracę przy użyciu papieru w wybranym źródle papieru, wybierz klawisz [OK] .	strona 3-8
Włóż papier do tacy uniwersalnej. ↑↓ (wyświetlane naprzemiennie) Ustaw wybrany rozmiar papieru i naciśnij [OK].	Czy do tacy uniwersalnej załadowano papier we wskazanym formacie?	Włóż papier. Aby wybrać inne źródło papieru, wybierz [Papier] .	strona 3-8
Zamknij pokrywę #.	Czy wszystkie pokrywy są zamknięte?	Zamknij pokrywę wskazaną na ekranie.	—
Zamknij pokrywę procesora dokum.	Czy procesor dokumentów jest otwarty?	Zamknij procesor dokumentów.	—
Zamknij skaner.	—	Zamknij skaner.	—

*1 Gdy dla ustawienia Autom. kontyn. po błędnie wybrano opcję **[Wi.]**, przetwarzanie zostanie automatycznie wznowione po upływie określonego czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji Autom. kontyn. po błędnie, patrz:

➔ *Podręcznik obsługi – w języku angielskim*

Reagowanie na błąd wysyłania

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź nazwę hosta serwera SMTP na Command Center RX.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź nazwę hosta FTP.	strona 5-17
	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź nazwę hosta SMB.	strona 5-17
1102	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa hosta Ścieżka 	strona 5-17
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź następujące parametry w narzędziu Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania SMTP i hasło logowania. Nazwa logowania POP3 i hasło logowania. Limit rozmiaru e-mail 	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	strona 5-17
1103	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia SMB. <ul style="list-style-type: none"> Nazwa logowania i hasło logowania  NOTATKA Jeżeli nadawca ma domenę użytkownika, podaj nazwę domeny. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	strona 5-17
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia FTP. <ul style="list-style-type: none"> Ścieżka Uprawnienia odbiorcy do folderu udostępnionego 	strona 5-17
1104	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź adres e-mail.  NOTATKA Jeśli adres został zarejestrowany w domenie, nie możesz wysłać wiadomości e-mail.	strona 5-16

Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
1105	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź poniższe ustawienia. Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Ust. sieciowe] > [Ustaw. protokołu] > [SMB]	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Wybierz [Wł.] dla ustawień SMTP w Command Center RX.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź poniższe ustawienia. Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Ust. sieciowe] > [Ustaw. protokołu] > [FTP(Klient)]	—
1106	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź adres nadawcy SMTP w Command Center RX.	—
1131	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Włącz SSL. Klawisz [System Menu/Counter] > [System/Sieć] > [Ust. sieciowe] > [Bezp. protokół] > [SSL]	—
1132	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdzić na serwerze SMTP: <ul style="list-style-type: none"> • Czy dostępny jest SMTP przez SSL? • Czy szyfrowanie jest dostępne? 	Patrz Command Center RX User Guide.
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź następujące parametry serwera FTP: <ul style="list-style-type: none"> • Czy usługa FTPS jest dostępna? • Czy szyfrowanie jest dostępne? 	—
2101	Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź ustawienia sieci i protokołu SMB. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa hosta i adres IP. • Numer portu. 	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź ustawienia sieci i serwera FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa hosta i adres IP. • Numer portu. 	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź sieć i Command Center RX. <ul style="list-style-type: none"> • Kabel sieciowy jest podłączony. • Koncentrator nie działa prawidłowo. • Serwer nie działa prawidłowo. • Nazwa serwera POP3 użytkownika POP3. • Nazwa serwera SMTP 	—

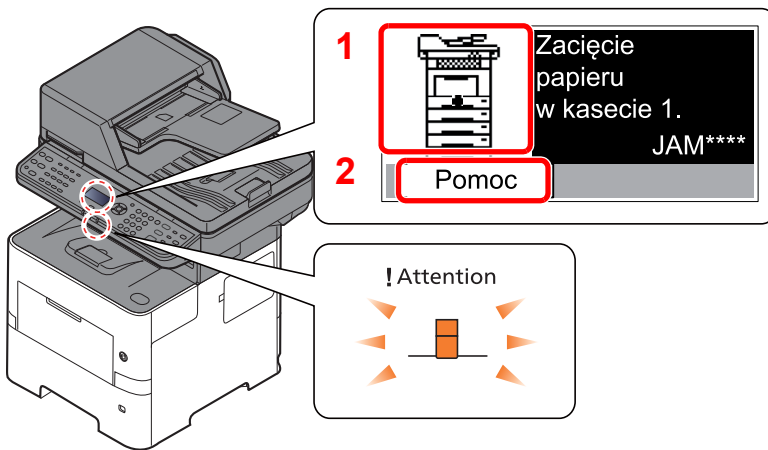
Kod błędu	Komunikat	Naprawa	Strona
2102 2103	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
		Sprawdź następujące parametry serwera FTP: <ul style="list-style-type: none"> Czy serwer FTP jest dostępny? Serwer nie działa prawidłowo. 	—
	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
2201 2202 2203 2231	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail. Błąd podczas wysyłania przez FTP. Błąd podczas wysyłania przez SMB.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
2204	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź ograniczenie rozmiaru wiadomości e-mail w ustawieniach SMTP Command Center RX.	—
3101	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź metody uwierzytelniania nadawcy i odbiorcy.	—
	Błąd podczas wysyłania przez FTP.	Sprawdź sieć. <ul style="list-style-type: none"> Kabel sieciowy jest podłączony. Koncentrator nie działa prawidłowo. Serwer nie działa prawidłowo. 	—
3201	Błąd podczas wysyłania wiadomości e-mail.	Sprawdź metodę uwierzytelniania użytkownika SMTP.	—
0007 4201 4701 5101 5102 5103 5104 7101 7102 7103 720f	—	Wyłącz i włącz ponownie główny wyłącznik zasilania. Jeśli ten błąd występuje wiele razy, zanotuj wyświetlany komunikat o błędzie i skontaktuj się z pracownikiem serwisu.	strona 2-10
9181	—	Zeskanowany oryginał przekracza dopuszczalną liczbę 999 stron. Wyślij nadmiarowe strony oddzielnie.	—

Usuwanie zaciętego papieru

Jeśli dojdzie do zacięcia papieru, na wyświetlaczu komunikatów zostanie wyświetlony komunikat „Zacięcie papieru.” i praca urządzenia zostanie zatrzymana.

Aby wyjąć zacięty papier, wykonaj następujące czynności.

Wskaźniki lokalizacji zacięcia



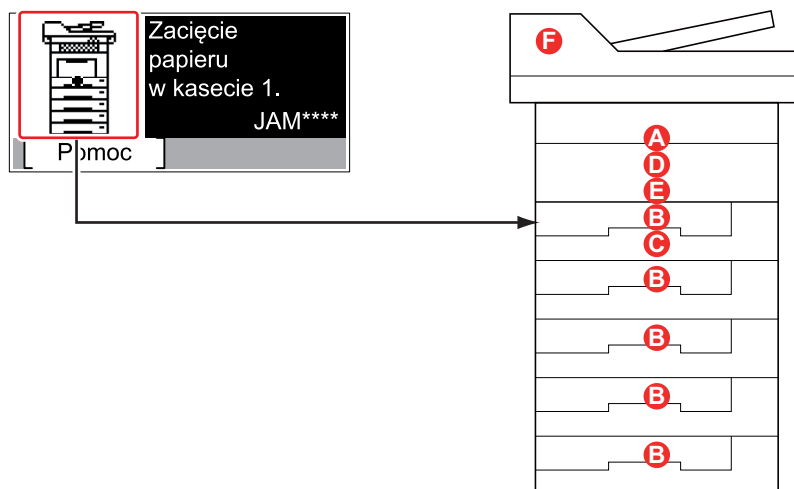
- 1 Pokazuje lokalizację zacięcia papieru.
- 2 Wyświetla ekran pomocy.

NOTATKA

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ekranu pomocy, patrz:

➔ [Ekran pomocy \(strona 2-13\)](#)

Po wystąpieniu zacięcia papieru lokalizacja zacięcia zostanie wyświetlona na wyświetlaczu komunikatów wraz z instrukcjami usuwania zaciętego papieru.



Wskaźnik lokalizacji zacięcia papieru	Lokalizacja zacięcia papieru	Strona
A	Taca uniwersalna	strona 7-29
B	Kasety od 1 do 5	strona 7-30
C	Jednostka drukowania dwustronnego	strona 7-31
D	Wewnątrz urządzenia	strona 7-32
E	Taca wewnętrzna / pod tylną pokrywą	strona 7-33
F	Procesor dokumentów	strona 7-34

Po usunięciu zacięcia urządzenie ponownie się rozgrzeje, a komunikat o błędzie zniknie. Urządzenie wznowi drukowanie od strony, w trakcie drukowania której wystąpiło zacięcie papieru.

Przeciwdziałanie zacięciom papieru

- Nie używać ponownie zaciętego papieru.
- Jeżeli papier podrze się podczas jego wyjmowania, dokładnie usuń luźne skrawki papieru z wnętrza urządzenia. Skrawki papieru pozostawione w urządzeniu mogą spowodować kolejne zacięcia.

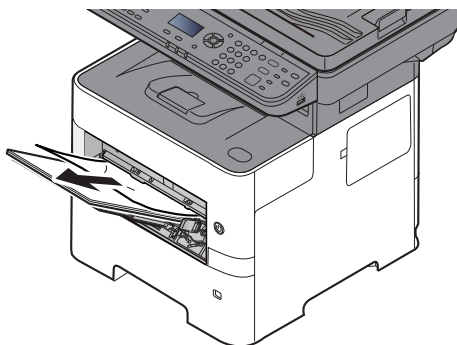


PRZESTROGA

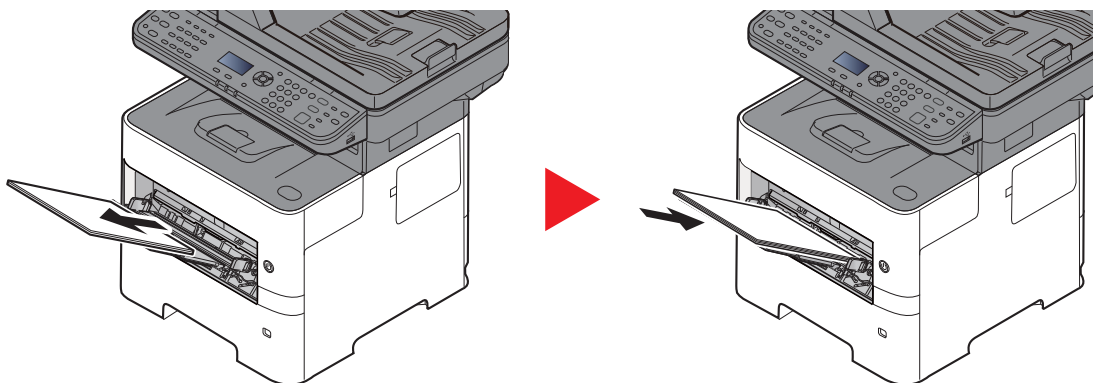
Moduł utrwalania jest bardzo gorący. Należy zachować ostrożność, pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

Taca uniwersalna

1



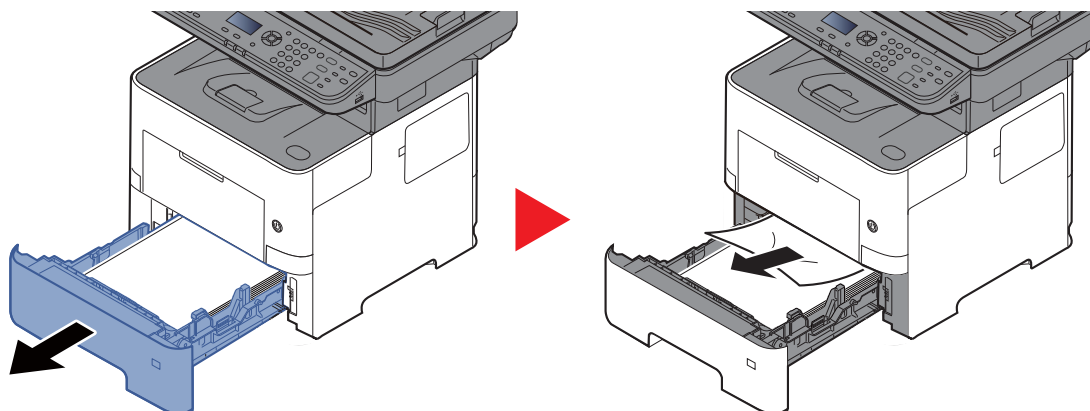
2



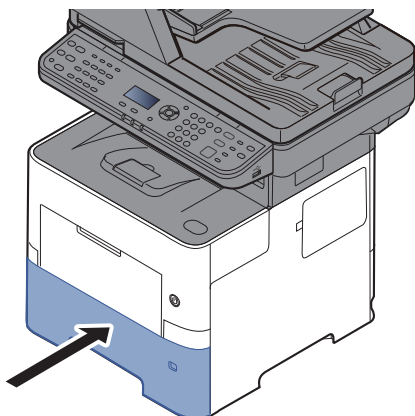
Kasety od 1 do 5

Procedura usuwania zaciętego papieru wygląda tak samo dla każdej z kaset od 1 do 5. W niniejszej części przedstawiono tę procedurę na przykładzie kasety 1.

1

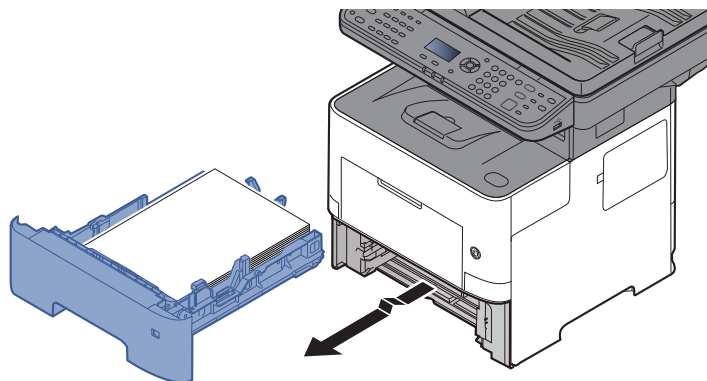


2

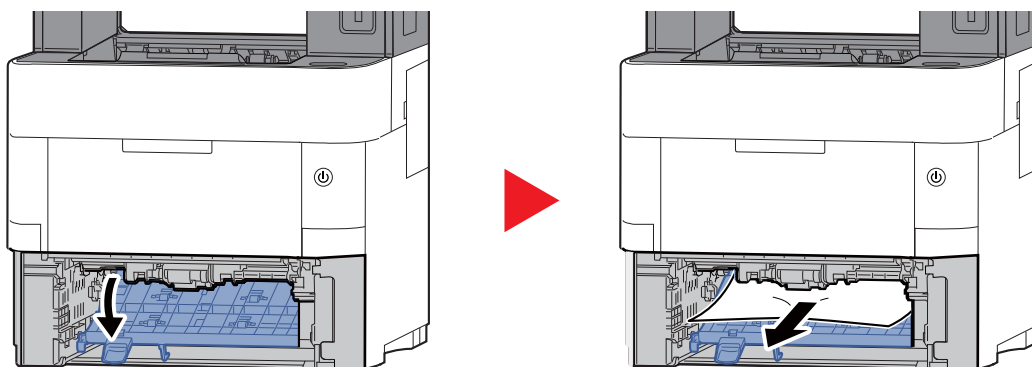


Jednostka drukowania dwustronnego

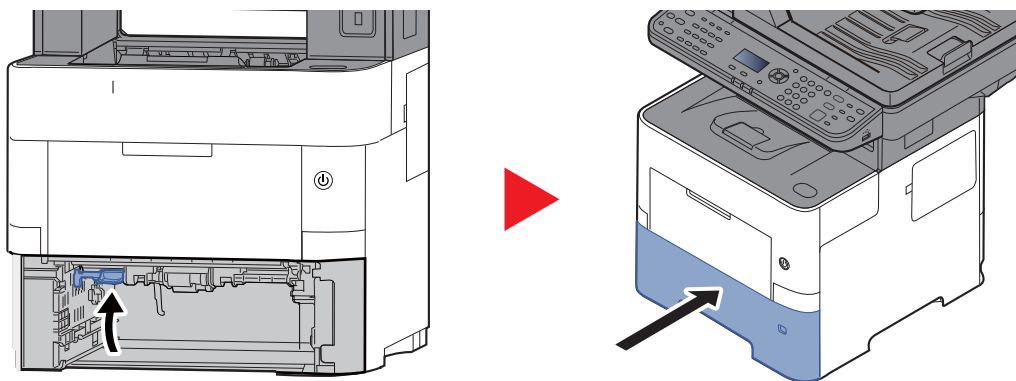
1



2

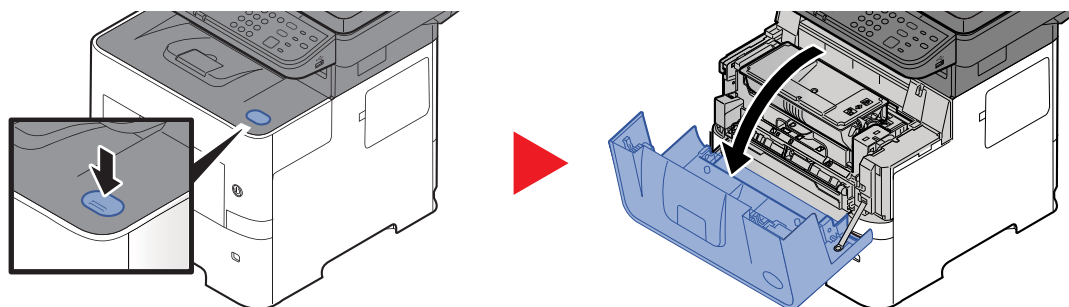


3

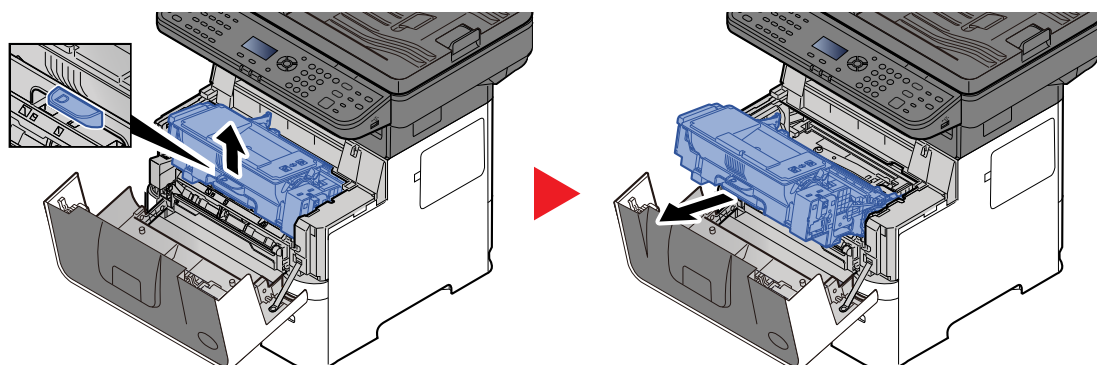


Wewnątrz urządzenia

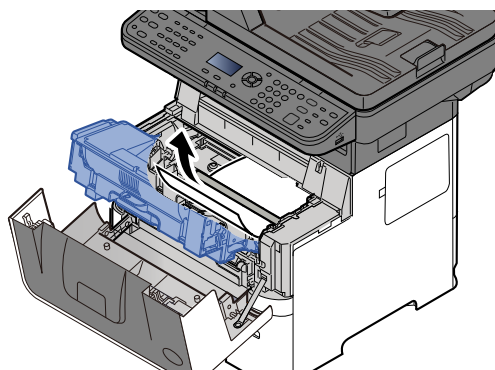
1



2

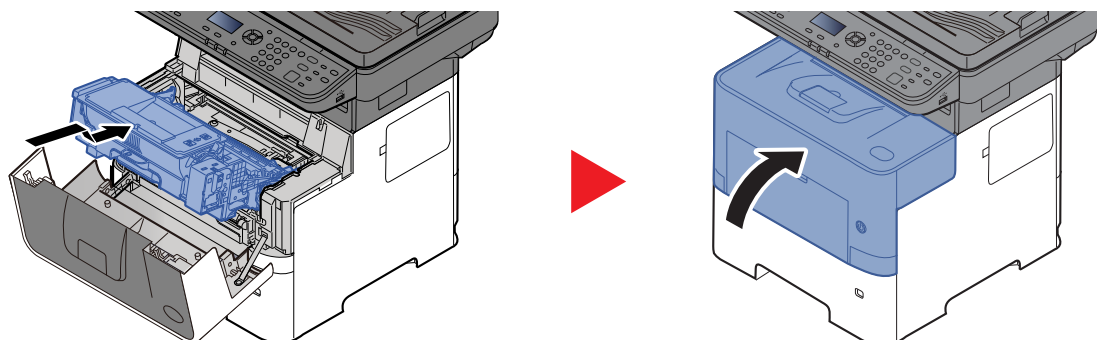


3



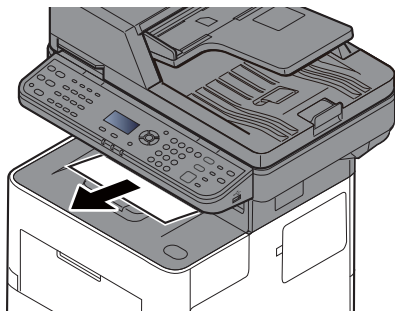
Jeśli papier jest zakleszczony między wałkami, pociągnij go w zwykłym kierunku podawania.
Jeśli nie możesz zlokalizować miejsca zakleszczenia papieru, sprawdź tylną część wnętrza urządzenia.

➔ [Taca wewnętrzna / Pod tylną pokrywą \(strona 7-33\)](#)

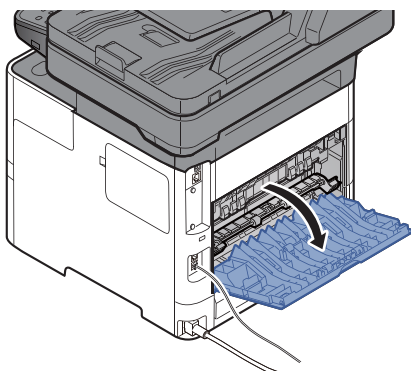


Taca wewnętrzna / Pod tylną pokrywą

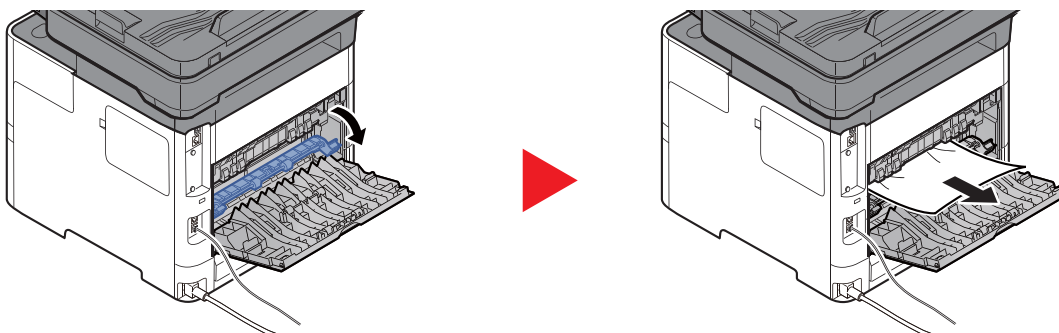
1



2



3



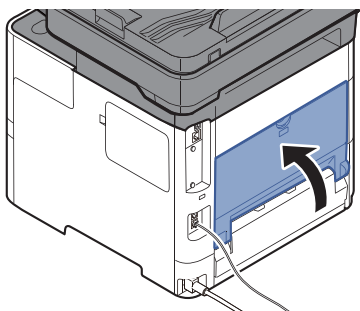
Jeśli nie możesz znaleźć zacięcia papieru, spróbuj sprawdzić tylną część wnętrza urządzenia.



PRZESTROGA

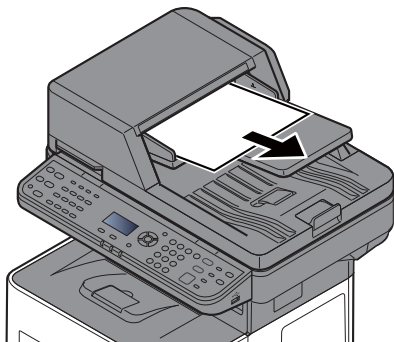
Moduł utrwalania jest bardzo gorący. Należy zachować ostrożność, pracując w tym miejscu, ponieważ istnieje ryzyko oparzenia.

4

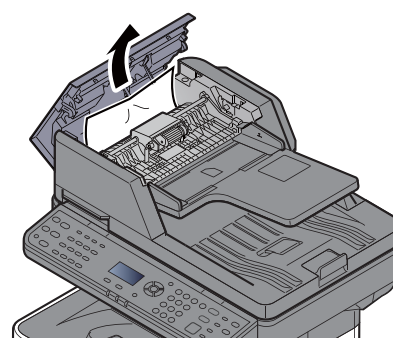
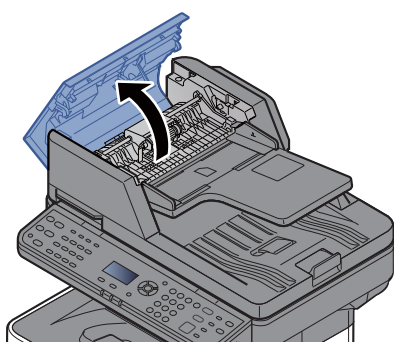


Procesor dokumentów

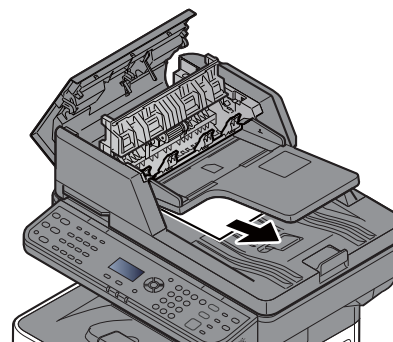
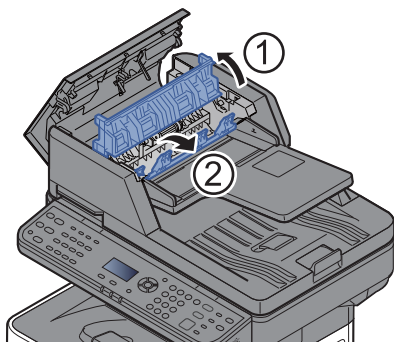
1



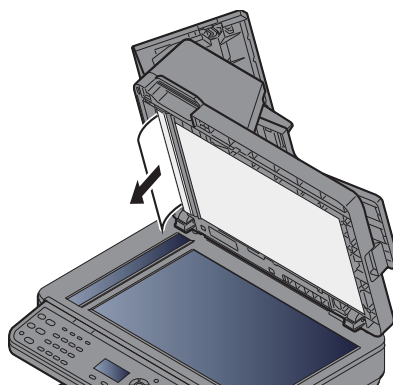
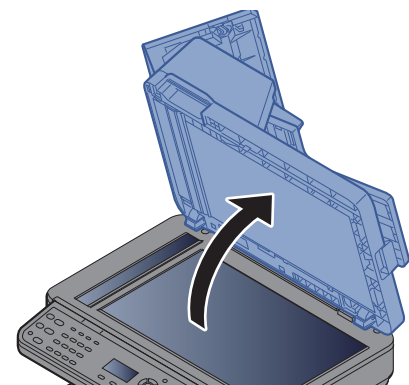
2



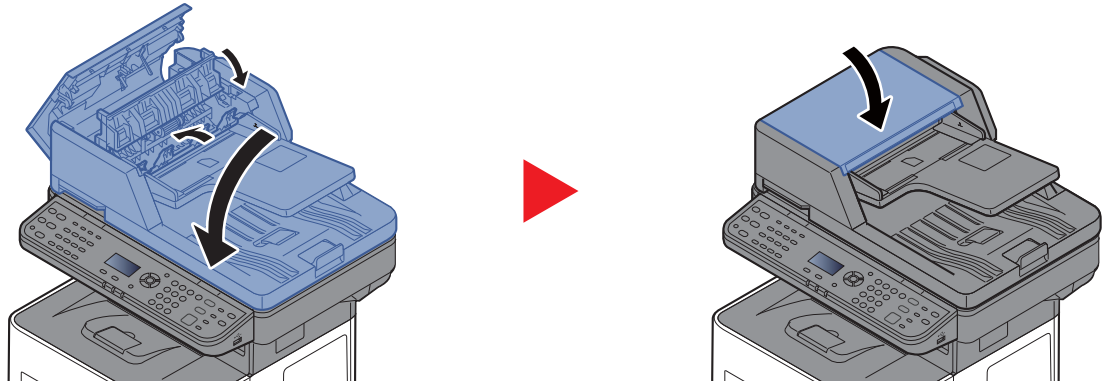
3



4



5



8 Dodatek

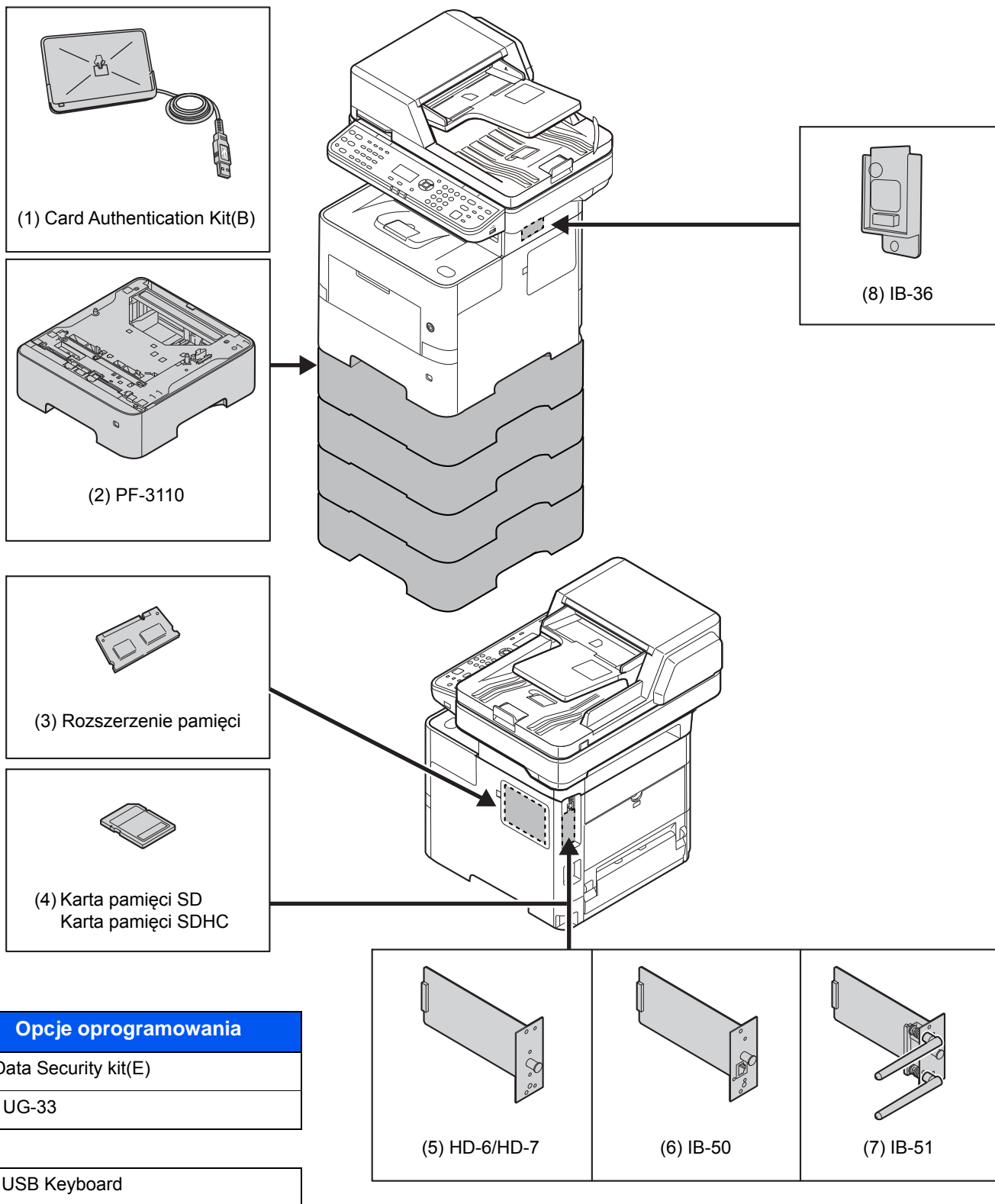
W niniejszym rozdziale opisano następujące tematy:

Urządzenia opcjonalne	8-2
Przegląd urządzeń opcjonalnych	8-2
Metoda wprowadzania znaków	8-3
Korzystanie z klawiszy	8-3
Dane techniczne	8-4
Urządzenie	8-4
Funkcje kopiowania	8-6
Funkcje drukarki	8-6
Funkcje skanera	8-7
Procesor dokumentów	8-7
Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja)	8-8

Urządzenia opcjonalne

Przegląd urządzeń opcjonalnych

Dla urządzenia dostępne są następujące urządzenia opcjonalne.

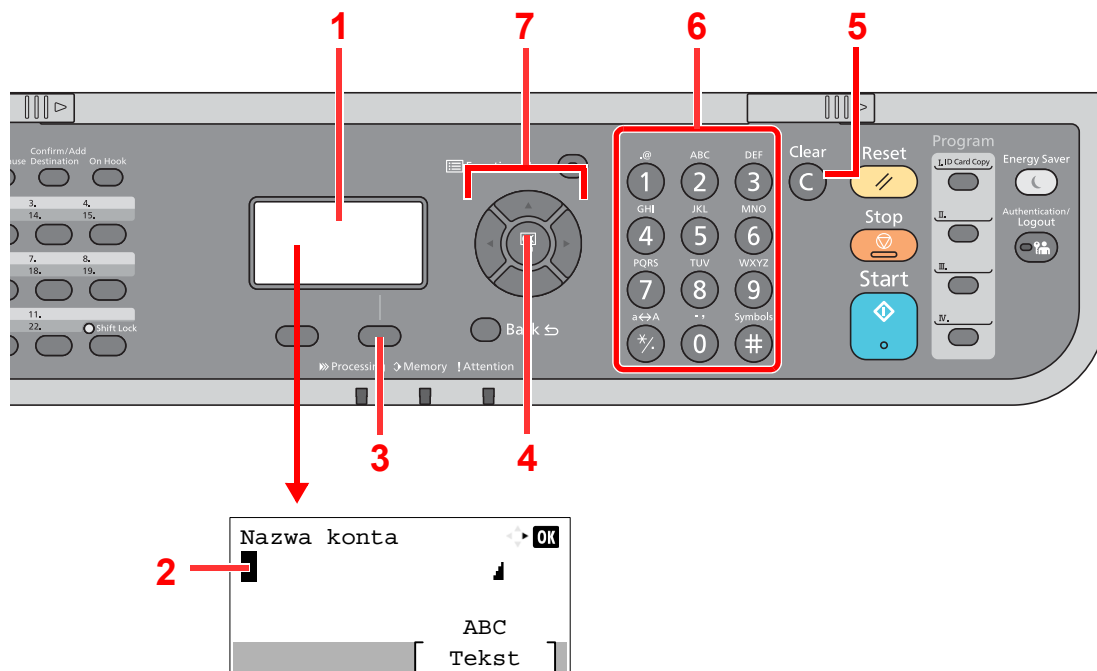


Metoda wprowadzania znaków

W niniejszej części opisano, jak wprowadzać znaki.

Korzystanie z klawiszy

Użyj następujących klawiszy, aby wprowadzać znaki.



Nr	Wyświetlacz/ klawisz	Opis
1	Wyświetlacz komunikatów	Służy do wyświetlania wprowadzanych znaków.
2	Kursor	Znaki są wprowadzane w pozycji kursora.
3	Prawy klawisz wyboru	Wybierz, aby wybrać rodzaj znaków, jakie chcesz wprowadzać. (Gdy wyświetlany jest napis [Tekst]).
4	Klawisz [OK]	Służy do zakończenia wpisywania wyrazów i liczb oraz powoduje powrót do ekranu przed wpisywaniem. W przypadku wprowadzania symbolu wybierz, aby potwierdzić wybrany symbol.
5	Klawisz [Clear]	Wybierz, aby usunąć znaki.
6	Klawisze numeryczne	Wybierz, aby wprowadzić znaki i symbole.
7	Przyciski strzałek	Wybierz, aby wybrać pozycję wpisu lub wybrać znak z listy.

Dane techniczne

WAŻNE

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

NOTATKA

Aby znaleźć więcej informacji na temat korzystania z FAKSU, patrz:

➔ [Podręcznik obsługi faksu](#)

Urządzenie

Pozycja		Opis
Typ		Pulpit
Metoda drukowania		Elektrofotograficzna, przy użyciu lasera półprzewodnikowego
Gramatura papieru	Kaseta	60 do 120 g/m ²
	Taca uniwersalna	60 do 220 g/m ² , 209,5 g/m ² (karton), 136 do 163 g/m ² (baner)
Rodzaj papieru	Kaseta	Zwykły, Szorstki, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Wys. jakość, Niestand. 1–8 (Dwustronnie: tak samo jak w trybie jednostronnym)
	Taca uniwersalna	Zwykły, Folia (folia OHP), Szorstki, Kalka, Etykiety, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Karton, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Koperta, Gruby, Wys. jakość, Niestand. 1 do 8
Rozmiar papieru	Kaseta	A4, A5, B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 mm, 16K, B5 (ISO), Koperta DL, Koperta C5, Niestandard. (140 × 148 do 216 × 356 mm)
	Taca uniwersalna	A4, A5, A6, B5, B6, Folio, 216 × 340 mm, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Hagaki (karton), Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Niestand. (70 × 148 mm do 216 × 356 mm), Baner (216 × 470,1 mm do 216 × 915 mm)
Czas nagrzewania (22°C, 60%)	Urządzenie włączone	16 s lub mniej
	Tr. ogr.pob.prądu	10 s lub mniej
	Tryb uśpienia	16 s lub mniej
Pojemność papieru	Kaseta	500 arkuszy (80 g/m ²)* ¹
	Taca uniwersalna	100 arkuszy (80 g/m ²)

*1 Aż do linii górnego limitu w kasecie.

Pozycja		Opis
Pojemność tacy wyjściowej	Taca wewnętrzna	250 arkuszy (80 g/m ²)
Technika zapisu obrazu		Przy użyciu lasera półprzewodnikowego i elektrofotografii
Pamięć		1024 MB
Interfejs	Standard	Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Gniazdo USB: 2 (Hi-Speed USB) Faks: 1 (Tylko ECOSYS M3645dn)
	Opcja	eKUIO: 1
Warunki otoczenia	Temperatura	10 do 32,5°C
	Wilgotność	od 15 do 80 %
	Wysokość	Maksymalnie 3500 m
	Oświetlenie	Maksymalnie 1500 luksów
Wymiary (szer. × gł. × wys.)		475 × 476 × 575 mm
Waga		Okolo 22,3 kg (bez pojemnika z tonerem)
Wymagane miejsce (szer. × gł.) (przy używanej tacy wielofunkcyjnej)		475 × 666 mm
Zasilanie		Model zasilany 230 V: od 220 do 240 V ~ 50/60 Hz 5,6 A
Zużycie energii produktu w trybie gotowości sieciowej (Gdy wszystkie porty sieciowe są podłączone.)		Informacje są dostępne w następującej witrynie. http://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/environment/green_products/low_power_consumption.html
Wyposażenie opcjonalne		➔ Urządzenia opcjonalne (strona 8-2)

Funkcje kopiowania

Pozycja	Opis	
Prędkość kopiowania	A4 Letter Legal B5 A5 Statement	45 obrazów/min 47 obrazów/min 38 obrazów/min 36 obrazów/min 23 obrazów/min 22 obrazów/min
Czas wykonania pierwszej kopii (A4, umieścić na płycie, podawanie z kasety)	7 s lub mniej	
Poziom powiększenia	Tryb ręczny: 25 do 400%, narastająco co 1% Tryb automatyczny: wstępne ustawianie zmniejszania/powiększania	
Kopiowanie ciągłe	1 do 999 kopii	
Rozdzielczość	600 × 600 dpi	
Obsługiwane typy oryginałów	Arkusz, książka, obiekty trójwymiarowe (maksymalny rozmiar oryginału: Legal/Folio)	
System podawania oryginałów	Zamontowany na stałe	

Funkcje drukarki

Pozycja	Opis
Prędkość drukowania	Taka sama jak prędkość kopiowania.
Czas pierwszego wydruku (A4, podawanie z kasety)	5,9 s lub mniej
Rozdzielczość	Tryb szybki 1200, wysoka 1200, 600 dpi
System operacyjny	Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Windows Server 2016, Mac OS 10.5 lub nowszy
Interfejs	Złącze interfejsu USB: 1 (Hi-Speed USB) Interfejs sieciowy: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Opcjonalny interfejs (opcja): 1 (do montażu IB-50/IB-51) Bezprzewodowa sieć lokalna (opcja): 1 (do montażu IB-36) Interfejs równoległy (opcja): 1 (do montażu IB-32B)
Język opisu strony	PRESCRIBE
Emulacja	PCL6 (PCL-XL, PCL5e), KPDL3, XPS, TIFF/JPEG, IBM Proprinter, LQ-850, LinePrint

Funkcje skanera

Pozycja		Opis
Rozdzielczość		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200×400 dpi, 200 dpi, 200×100 dpi
Format pliku		TIFF (kompresja MMR/JPEG), JPEG, PDF (kompresja MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF o wysokiej kompresji, szyfrowany PDF, OPEN XPS
Prędkość skanowania *1	(A4 w orientacji poziomej, rozd. 200 dpi, jakość obrazu: oryginalny tekst/zdjęcie)	1-stronnie Czarno-białe 60 obrazów/min Kolor 40 obrazów/min 2-stronnie Czarno-białe 26 obrazów/min Kolor 17 obrazów/min
	(format A4 orientacja pozioma, rozd., 300 dpi, jakość obrazu: oryginalny tekst/zdjęcie)	1-stronnie Czarno-białe 60 obrazów/min Kolor 40 obrazów/min 2-stronnie Czarno-białe 26 obrazów/min Kolor 17 obrazów/min
Interfejs		Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
System transmisji		SMB, SMTP, FTP, FTP over SSL, USB, TWAIN*2, WIA*2, WSD

*1 W przypadku stosowania procesora dokumentów (z wyjątkiem skanowania TWAIN i WIA)

*2 Dostępny system operacyjny: Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2016

Procesor dokumentów

Pozycja		Opis
Obsługiwane typy oryginałów		Oryginały arkuszowe
Rozmiar papieru	Maksymalnie	216 × 355,6 mm (papier długi 216 × 915 mm)
	Minimalnie	105 mm × 148 mm
Gramatura papieru		1-stronnie: 50 do 120 g/m ² 2-stronnie: 50 do 120 g/m ²
Pojemność		Maksymalnie 75 arkuszy (50 do 80 g/m ²)*1

*1 Aż do linii górnego limitu w procesorze dokumentów

Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja)

Pozycja	Opis
Metoda podawania papieru	Walek opóźniający (liczba arkuszy: 500, 80 g/m ²)
Rozmiar papieru	A4, A5, B5, B6, Folio, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Koperta #10, Koperta #9, Koperta #6 3/4, Koperta Monarch, Koperta DL, Koperta C5, Oufuku Hagaki (pocztówka zwrotna), Youkei 4, Youkei 2, Niestand. (92 × 162 do 216 × 356 mm)
Obsługiwane rodzaje papieru	Gramatura papieru: 60 do 120 g/m ² Typy nośników: Zwykły, Szorstki, Makulaturowy, Zadrukowany, Czerpany, Kolorowy, Dziurkowany, Z nagłówkiem, Wys. jakość, Niestand. 1–8
Wymiary (szer.) × (gł.) × (wys.)	380 × 410 × 121 mm
Waga	3,8 kg lub mniej



NOTATKA

Skonsultuj się z dystrybutorem lub przedstawicielem serwisu, aby uzyskać informacje na temat zalecanych rodzajów papieru.

Indeks

A

AirPrint 4-8
Apache License (Version 2.0) 1-12
Automatyczne uśpienie 2-21

B

Blokada oryginałów 2-2, 5-4

C

Command Center RX 2-37
Czas pierwszego wydruku 8-6
Czas pierwszej kopii 8-6
Czyszczenie 7-2
 szklana płyta 7-2
 wałek rejestrujący 7-3
 wąska szyba skanera 7-3

D

Dane techniczne
 funkcje drukowania 8-6
 funkcje kopiowania 8-6
 funkcje skanera 8-7
 Podajnik papieru (500 arkuszy) (Opcja) 8-8
 procesor dokumentów 8-7
 urządzenie 8-4
Drukarka
 ustawienia drukowania 4-5
Drukowanie zkomputera 4-2
Dupleks 6-16
Dupleks (Oryginał 2-stronny) 6-19
Dźwignia blokady pojemnika z tonerem 2-5

E

EcoPrint 6-13
Ekran pomocy 2-13

F

Format pliku 6-21
Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego 1-15
Funkcja sterowania oszczędnością energii 1-15

G

Gęstość 6-12
Gniazdo interfejsu urządzeń opcjonalnych 2-4
Gniazdo pamięci USB 2-2
Gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą 2-3
Google Cloud Print 4-8
GPL/LGPL 1-10

I

Informacje prawne 1-9
Instalacja
 oprogramowanie 2-23
Instalowanie

Macintosh 2-31
Windows 2-24
Interfejs sieciowy 2-7
Interfejs USB 2-7

J

Jakość oryginału 6-21

K

Kabel sieci LAN 2-7
Kabel sieciowy
 podłączanie 2-8
Kabel USB
 podłączanie 2-9
Kable 2-7
Kaseta
 ładowanie papieru 3-4
 rozmiar papieru i typ nośnika 3-12
Kaseta 1 2-2
Kasety od 2 do 5 2-6
Knopflerfish License 1-12
Konfigurowanie sieci
 sieć przewodowa 2-18
Konwencje bezpieczeństwa zastosowane w tym podręczniku 1-2
Kopia 5-9
Kwestia nazw handlowych 1-9

L

Lewa pokrywa 2-5
Logowanie uproszczone 2-15

Ł

Ładowanie oryginałów 5-2
 ładowanie oryginałów do procesora dokumentów 5-3
 umieszczanie oryginałów na płycie 5-2

M

Metoda podłączenia 2-7
Metoda wprowadzania znaków 8-3
Miejsce docelowe
 ekran potwierdzenia miejsc docelowych 5-21
 książka adresowa 5-14
 określanie nowego folderu na komputerze 5-17
 sprawdzanie i edytowanie 5-20
 szukaj 5-15
 wprowadzanie nowego adresu e-mail 5-16
 wysyłanie wielokrotnie 5-23
Monotype Imaging License Agreement 1-11
Mopria 4-8

N

Nazwa 2-14
Nazwy części 2-2
Nowy adres e-mail 5-16
Nowy folder komputera 5-17

O

Obraz oryginału 6-13
Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania 1-7
Ograniczenia prawne dotyczące skanowania 1-7
Ogranicznik papieru 2-2, 3-14
Ograniczone użycie tego produktu 1-8
Określanie miejsca docelowego 5-14
OpenSSL License 1-10
Oprawianie oryginału 6-17, 6-19
Oprawianie wyk. 6-17
Orientacja oryginału 6-11
Original SSLeay License 1-10
Ostrzeżenia dotyczące obsługi 1-4
Oszczędzanie zasobów — papier 1-15
Otoczenie 1-3
Oznaczenia stosowane w tym podręczniku xv

P

Panel operacyjny 2-2
Papier
 ładowanie kartonu 3-11
 ładowanie kopert 3-11
 ładowanie papieru 3-2
 ładowanie papieru do kaset 3-4
 ładowanie papieru na tacę uniwersalną 3-8
 rozmiar papieru i typ nośnika 3-12
 środki ostrożności dotyczące ładowania papieru 3-3
Parametry 8-4
PDF/A 6-21
Plik
 format 6-21
 porządkowanie 6-23
Plik PDF owysokim stopniu kompresji 6-22
Płyta dociskowa 2-2
Płyta oryginałów 2-2
Płyta wydawania oryginałów 2-2
Płyty wskaźnika rozmiaru oryginału 2-2
Podłączanie
 kabel sieciowy 2-8
 kabel USB 2-9
 kabel zasilania 2-9
Podręczniki dostarczane z urządzeniem xii
Pojemnik na zużyty toner 2-5
Pojemnik z tonerem 2-5
Pokrętło rozmiaru 2-4
Pokrywa dupleksu 2-4
Pokrywa przednia 2-2
Pokrywa utrwalacza 2-4
Pomijanie pustych stron 6-18
Porządkowanie plików 6-23
Powiadomienie 1-2
Powiększenie 6-14
Poziom uśpienia 2-22
Prędkość drukowania 8-6
Prędkość kopiowania 8-6
Procesor dokumentów
 ładowanie oryginałów 5-3
 nazwy części 2-2
 oryginały nieobsługiwane przez procesor dokumentów 5-3

oryginały obsługiwane przez procesor dokumentów 5-3
sposób ładowania oryginałów 5-3
Product Library xiii
Program 5-5
 nadpisywanie 5-7
 przywoływanie 5-6
 rejestrwanie 5-5
 sprawdzanie 5-6
 usuwanie 5-7
Program Energy Star (ENERGY STAR®) 1-16
Prowadnica długości papieru 2-4, 3-5
Prowadnica szerokości oryginałów 2-2
Prowadnice szerokości papieru 2-4, 3-5
Przedłużenie tacy 2-4
Przewód zasilania
 podłączanie 2-9
Przycisk dźwigni otwierania pokrywy przedniej 2-2

R

Reagowanie na komunikaty o błędach 7-17
Regularna konserwacja 7-2
 wymiana pojemnika na zużyty toner 7-10
 wymiana pojemnika ztonerem 7-6
Reguły uśpienia 2-22
Rozdzielczość 6-23, 8-6
Rozdzielczość skanowania 6-23
Rozmiar oryginału 6-9
Rozmiar wysyłania 6-20
Rozwiązywanie problemów 7-12

S

Sieć
 przygotowanie 2-18
Skan WSD 5-25
Sortuj 6-12
Sprawdzanie licznika 2-36
Sterownik drukarki
 pomoc 4-7
Symbole 1-2

Ś

Środki ostrożności dotyczące lokalnych sieci bezprzewodowych 1-7
Środki ostrożności dotyczące ładowania papieru 3-3

T

Taca uniwersalna 2-4
 rozmiar papieru i typ nośnika 3-13
Taca wewnętrzna 2-2
TCP/IP (IPv4)
 Ustawienia 2-18
Temat/treść 6-23
Tr. ogr.pob.prądu 2-20
Tryb uśpienia 2-20, 2-21
TWAIN
 Konfigurowanie sterownika TWAIN 2-33
Tylna pokrywa 1 2-3

U

- Uchwyt [2-2](#)
- Urządzenia opcjonalne
 - przegląd [8-2](#)
- Ustawianie daty i godziny [2-16](#)
- Ustawienia drukowania [4-5](#)
- Ustawienie kasety [3-12](#)
- Usuń po wydruk. [6-24](#)
- Usuwanie awarii [7-12](#)

W

- Walek rejestrujący [2-5](#)
- Wąska szyba skanera [2-2](#)
- WIA
 - konfiguracja sterownika WIA [2-35](#)
- Wi-Fi Direct
 - drukowanie [4-8](#)
- Włączanie zasilania [2-10](#)
- Wpis
 - temat [6-23](#)
- Wybór kolorów [6-14](#)
- Wybór papieru [6-10](#)
- Wylogowanie [2-15](#)
- Wyłączanie [2-10](#)
- Wyłącznik zasilania [2-2](#)
- Wymiana pojemnika na zużyty toner [7-10](#)
- Wymiana pojemnika z tonerem [7-6](#)
- Wysyłanie [5-12](#)
- Wysyłanie wielokrotne [5-23](#)
- Wysyłanie: Przygotowanie do wysłania dokumentu do komputera [3-15](#)
- Wyślij do folderu (FTP) [5-12](#)
- Wyślij do folderu (SMB) [5-12](#)
- Wyślij jako e-mail [5-12](#)

Z

- Zacięcia papieru [7-27](#)
 - Pod tylną pokrywą [7-33](#)
 - procesor dokumentów [7-34](#)
 - taca uniwersalna [7-29](#)
 - wewnątrz urządzenia [7-32](#)
 - wskaźniki lokalizacji zacięcia papieru [7-27](#)
- Zacięcie papieru
 - Jednostka drukowania dwustronnego [7-31](#)
 - Kasety od 1 do 5 [7-30](#)
 - Taca wewnętrzna [7-33](#)
- Zarządzanie energią [1-15](#)
- Zarządzanie logowaniem użytkownika
 - Logowanie [2-14](#)
 - Wylogowanie [2-15](#)
- Zliczanie liczby wydrukowanych stron
 - licznik [2-36](#)
- Złącze interfejsu sieciowego [2-4](#)
- Złącze interfejsu USB [2-4](#)
- Złącze LINE [2-4](#)
- Złącze TEL [2-4](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Altunizade Mah. Prof. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:45
34662 Üsküdar İstanbul, Turkey
Phone: +90-216-339-0020
Fax: +90-216-339-0070



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

