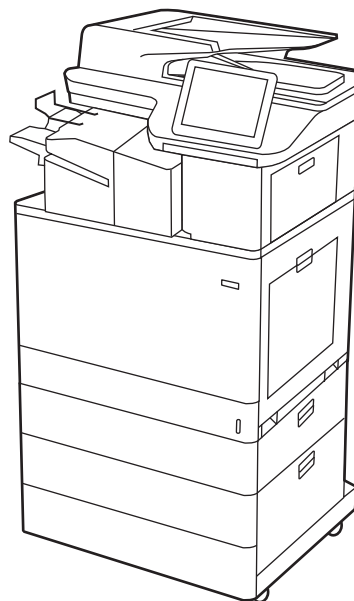




# HP Color LaserJet Enterprise MFP M776

## Podręcznik użytkownika



[www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)  
[www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP)





HP Color LaserJet Enterprise MFP M776

Podręcznik użytkownika

## **Prawa autorskie i licencja**

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Kopiowanie, adaptacja lub tłumaczenie bez uprzedniej pisemnej zgody są zabronione, wyłączając możliwości objęte przepisami prawa autorskiego.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Jedyna gwarancja, jakiej udziela się na produkty i usługi firmy HP, znajduje się w dołączonych do nich warunkach gwarancji. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek braki ani za techniczne lub redakcyjne błędy w niniejszym dokumencie.

Edition 1, 10/2019

## **Znaki firmowe**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Apple i logo Apple są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

macOS jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

AirPrint jest znakiem towarowym firmy Apple Inc. zarejestrowanym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Google™ jest znakiem towarowym firmy Google, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych.

UNIX® jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Open Group.

---

# Spis treści

<b>1</b>	<b>Ogólne informacje o drukarce</b>	<b>1</b>
	Symbole ostrzegawcze	1
	Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego	2
	Widoki drukarki	4
	Widok drukarki z przodu	4
	Widok drukarki z tyłu	5
	Porty interfejsów	6
	Widok panelu sterowania	7
	Korzystanie z dotykowego panelu sterowania	8
	Dane techniczne drukarki	10
	Dane techniczne	10
	Obsługiwane systemy operacyjne	12
	Rozwiązania do druku mobilnego	14
	Wymiary drukarki	15
	Zużycie energii, specyfikacje elektryczne i emisja akustyczna	17
	Zakres środowiska pracy	17
	Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania	18
<b>2</b>	<b>Podajnik papieru</b>	<b>19</b>
	Wprowadzenie	19
	Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)	21
	Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)	21
	Orientacja papieru w podajniku 1	22
	Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego	28
	Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki	28
	Wkładanie papieru do podajnika 2	29
	Ładowanie podajnika 2	29
	Orientacja papieru w podajniku 2	31
	Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego	34
	Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki	34

Wkładanie papieru do podajnika na 550 arkuszy .....	35
Wkładanie papieru do podajnika na 550 arkuszy .....	35
Orientacja papieru w podajniku papieru na 550 arkuszy .....	37
Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego .....	41
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki .....	41
Wkładanie papieru do podajników 2 x 550 arkuszy .....	42
Wkładanie papieru do podajników 2 x 550 arkuszy .....	42
Orientacja papieru w podajniku papieru 2 x 550 arkuszy .....	44
Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego .....	48
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki .....	48
Wkładanie papieru do podajnika o dużej pojemności na 2700 arkuszy .....	49
Wkładanie papieru do podajnika o dużej pojemności na 2700 arkuszy .....	49
Orientacja papieru w podajniku HCl na 2 700 arkuszy .....	50
Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego .....	54
Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki .....	54
Wkładanie kopert i drukowanie na nich .....	55
Drukowanie na kopertach .....	55
Orientacja kopert .....	55
Wkładanie etykiet i drukowanie na nich .....	57
Podawanie ręczne etykiet .....	57
Orientacja etykiety .....	57
<b>3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły .....</b>	<b>59</b>
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych .....	60
Zamawianie .....	60
Materiały eksploatacyjne i akcesoria .....	60
Materiały eksploatacyjne - Konserwacja/długi okres eksploatacji .....	61
Części do samodzielnej naprawy przez klienta .....	62
Dynamiczne zabezpieczenia .....	63
Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń kasety z tonerem HP .....	64
Wprowadzenie .....	64
Włączanie i wyłączenie funkcji reguł dla kaset .....	65
Użyj Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję reguł dla kaset .....	65
Za pomocą Panelu sterowania drukarki wyłącz funkcję reguł dotyczących kaset .....	65
Używanie wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) do konfiguracji funkcji reguł dla kaset. ....	65
Użyj wbudowanego serwera internetowego HP (EWS), aby wyłączyć funkcję reguł dla kaset. ....	66

Rozwiązywanie problemów dotyczących komunikatów dotyczących reguł kaset w panelu sterowania .....	66
Włączanie i wyłączenie funkcji zabezpieczenia kasety .....	68
Używanie Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję ochrony kasety .....	68
Użyj Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję ochrony kasety .....	68
Użyj wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) do włączenia funkcji zabezpieczeń kaset. ....	69
Użyj wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) do włączenia funkcji zabezpieczeń kaset. ....	69
Rozwiązywanie problemów dotyczących komunikatów dotyczących zabezpieczenia kaset w panelu sterowania .....	70
Wymiana kaset z tonerem .....	71
Informacje na temat toneru .....	71
Wymywanie i wymiana wkładów .....	72
Wymiana bębnow obrazowych .....	76
Informacje na temat bębna obrazowego .....	76
Wyciąganie i wymiana bębnow obrazowych .....	77
Wymiana modułu zbierającego toner .....	81
Informacje o module zbierającym toner .....	81
Wymywanie i wymiana modułu zbierającego toner .....	81
Wymień kasetę ze zszywkami (tylko modele M776zs) .....	85
Informacje na temat pojemnika ze zszywkami .....	85
Wymiana pojemnika ze zszywkami .....	85
<b>4 Drukowanie .....</b>	<b>87</b>
Zadania drukowania (Windows) .....	88
Sposób drukowania (system Windows) .....	88
Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows) .....	88
Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows) .....	89
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows) .....	90
Wybór rodzaj papieru (Windows) .....	90
Dodatkowe zadania drukowania .....	91
Zadania drukowania (macOS) .....	92
Sposób drukowania (macOS) .....	92
Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS) .....	92
Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS) .....	93
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS) .....	93
Wybór rodzaju papieru (macOS) .....	93
Dodatkowe zadania drukowania .....	94
Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego .....	95

Wprowadzenie .....	95
Tworzenie przechowywanego zadania (Windows) .....	95
Tworzenie przechowywanego zadania (macOS) .....	96
Drukowanie przechowywanego zadania .....	97
Usuwanie przechowywanego zadania .....	98
Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce .....	98
Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań .....	98
Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań .....	98
Drukowanie z urządzeń przenośnych .....	99
Wprowadzenie .....	99
Drukowanie Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE .....	100
Włączanie drukowania bezprzewodowego .....	100
Zmień nazwę Wi-Fi Direct .....	100
Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint .....	101
oprogramowanie AirPrint .....	101
Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android .....	102
Drukowanie z dysku flash USB .....	103
Włączanie portu USB w celu drukowania .....	104
Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki .....	104
Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci) .....	104
Drukowanie dokumentów z USB .....	104
Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 (przewodowe) .....	106
Metoda 1: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu menu panelu sterowania drukarki .....	106
Metoda 2: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci) .....	106
<b>5 Kopiowanie .....</b>	<b>107</b>
Kopiowanie .....	107
Kopiowanie po obu stronach (dwustronne) .....	109
Dodatkowe zadania kopiowania .....	111
<b>6 Skanuj .....</b>	<b>113</b>
Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail .....	114
Wprowadzenie .....	114
Zanim zaczniesz .....	114
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) .....	115
Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci .....	115
Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail .....	117
Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail ..	117
Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail .....	121



Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie) .....	126
Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie) .....	128
Wprowadzenie .....	128
Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook .....	128
Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego .....	130
Wprowadzenie .....	130
Zanim zaczniesz .....	130
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) .....	130
Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego .....	132
Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego .....	132
Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego .....	134
Krok 1: Rozpocznij konfigurację .....	134
Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego .....	135
Krok 3: Zakończ konfigurację .....	145
Konfiguracja skanowania do SharePoint .....	146
Wprowadzenie .....	146
Zanim zaczniesz .....	146
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) .....	146
Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint .....	147
Skanowanie pliku bezpośrednio do witryny SharePoint .....	149
Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint .....	150
Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB .....	152
Wprowadzenie .....	152
Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) .....	152
Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB .....	153
Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie) .....	153
Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB .....	154
Domyślne ustawienia plików dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB .....	155
Skanowanie do wiadomości e-mail .....	157
Wprowadzenie .....	157
Skanowanie do wiadomości e-mail .....	157
Skanuj do przechowywania zadań .....	160
Wprowadzenie .....	160
Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki .....	160
Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki .....	162
Skanuj do folderu sieciowego .....	163
Wprowadzenie .....	163
Skanuj do folderu sieciowego .....	163

Skanowanie do platformy SharePoint .....	166
Wprowadzenie .....	166
Skanowanie do platformy SharePoint .....	166
Skanowanie do pamięci USB .....	169
Wprowadzenie .....	169
Skanowanie do pamięci USB .....	169
Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage .....	171
Dodatkowe zadania skanowania .....	171
<b>7 Faks .....</b>	<b>173</b>
Konfigurowanie faksu .....	174
Wprowadzenie .....	174
Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki .....	174
Zmiana konfiguracji faksu .....	175
Ustawienia wybierania numerów faksu .....	175
Ogólne ustawienia wysyłania faksów .....	176
Ustawienia odbierania faksów .....	177
Wysyłanie faksu .....	178
Dodatkowe zadania faksowania .....	180
<b>8 Zarządzanie drukarką .....</b>	<b>181</b>
Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) .....	182
Wprowadzenie .....	182
Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP .....	182
Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje .....	184
Karta Informacje .....	184
Karta Ogólne .....	185
Karta Copy/Print .....	186
Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa .....	186
Karta Faks .....	188
Karta Materiały eksploatacyjne .....	188
Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) .....	189
Karta Security (Zabezpieczenia) .....	189
Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) .....	190
Karta Praca w sieci .....	191
Lista Inne łącza .....	192
Konfigurowanie ustawień sieci IP .....	194
Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki .....	194
Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych .....	194
Zmiana nazwy drukarki w sieci .....	194
Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia .....	195

Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia .....	195
Ustawienia szybkości łącza i duplexu .....	196
Funkcje zabezpieczające drukarkę .....	198
Wprowadzenie .....	198
Oświadczenia o bezpieczeństwie .....	198
Przypisanie hasła administratora .....	199
Użycie wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP do ustawienia hasła .....	199
Podawanie danych dostępowych użytkownika w panelu sterowania drukarki .....	199
IPsec .....	200
Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP .....	200
Zablokuj formatyzator .....	200
Ustawienia oszczędzania energii .....	201
Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii. ...	201
Ustawianie harmonogramu uśpienia .....	201
Określanie ustawień bezczynności .....	202
HP Web Jetadmin .....	202
Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego .....	202

## 9 Rozwiązywanie problemów ..... 203

Obsługa klienta .....	204
System pomocy panelu sterowania .....	204
Przywracanie ustawień fabrycznych .....	205
Wprowadzenie .....	205
Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki .....	205
Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci) .....	205
Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie” .....	206
Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie” .....	207
Zmiana ustawień poziomu „Bardzo niski” w panelu sterowania .....	207
Drukarki z funkcją faksu .....	207
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych .....	207
Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo .....	209
Wprowadzenie .....	209
Drukarka nie pobiera papieru .....	209
Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru .....	212
Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru .....	216
Usuwanie zacięć papieru .....	217
Wprowadzenie .....	217
Miejsca zacina się papieru .....	217
Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru .....	218

Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru? .....	218
Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13.yz .....	219
Usuwanie zacięć papieru z podajnika 1 (13.A1) .....	220
Usuwanie zacięć papieru z podajnika 2 (13.A2) .....	225
Usuwanie zacięć papieru w utrwalaczu (13.B9, 13.B2, 13.FF) .....	231
Usuwanie zacięć papieru z pojemnika wyjściowego (13.E1) .....	236
Usuwanie zacięć papieru w obszarze dupleksu (13.D3) .....	238
Usuwanie zacięcia papieru w podajniku na 550 arkuszy (13.A3, 13.A4) .....	243
Usuwanie zacięć papieru w podajnikach 2 x 550 arkuszy (13.A4, 13.A5) .....	250
Usuwanie zacięć papieru w podajniku o dużej pojemności na 2700 arkuszy (13.A3, 13.A4, 13.A5, 13.A7) .....	257
Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków kolorowych .....	265
Wprowadzenie .....	265
Rozwiązywanie problemów z jakością druku .....	266
Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki .....	266
Drukowanie dokumentu z innego programu .....	266
Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku .....	267
Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru w drukarce .....	267
Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (Windows) .....	267
Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (macOS) .....	267
Sprawdzanie stanu kasety z tonerem .....	268
Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych .....	268
Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych .....	268
Drukowanie strony czyszczącej .....	268
Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset. ....	269
Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania .....	270
Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP .....	270
Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy .....	270
Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru .....	270
Używanie innego sterownika druku .....	271
Rozwiązywanie problemów z jakością kolorów .....	272
Kalibrowanie drukarki w celu wyrównania kolorów .....	272
Eliminowanie defektów obrazu .....	272
Poprawianie jakości kopiowania obrazu .....	281
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi) .....	281
Kalibracja skanera .....	282
Sprawdzenie ustawień papieru .....	284
Sprawdzanie opcji wyboru papieru .....	284
Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu .....	284
Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów .....	284

Kopiowanie od krawędzi do krawędzi .....	285
Poprawianie jakości skanowania obrazu .....	286
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi) .....	286
Zmiana ustawień rozdzielczości .....	287
Sprawdzenie ustawień koloru .....	288
Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu .....	288
Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów .....	289
Sprawdzenie ustawień jakości wydruków .....	290
Poprawianie jakości obrazu faksu .....	291
Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi) .....	291
Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych .....	292
Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu .....	293
Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów .....	293
Sprawdzenie ustawienia korekcji błędów .....	294
Sprawdzenie ustawień dopasowania do strony .....	294
Wysłanie do innego urządzenia faksowego .....	294
Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy .....	294
Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową .....	295
Wprowadzenie .....	295
Złe połączenie fizyczne .....	295
Komputer nie może skomunikować się z drukarką .....	295
Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią .....	296
Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością .....	296
Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane .....	296
Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne .....	296
Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową .....	297
Wprowadzenie .....	297
Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej .....	297
Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje .....	298
Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory .	298
Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa .....	299
Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej .....	299
Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN .....	299
Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych .....	299
Sieć bezprzewodowa nie działa .....	300
Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej .....	300
Rozwiązywanie problemów z faksem .....	301
Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem .....	302
Jakiego typu linia telefoniczna jest używana? .....	302
Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom? .....	302

Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka? .....	303
Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących? .....	303
Sprawdzenie stanu przystawki faksującej .....	303
Ogólne problemy związane z faksowaniem .....	305
Faks nie został wystany. ....	305
Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany. ....	305
Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin. ....	305
Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki. ....	305
W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery. ....	305
Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach. ....	306
Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu. ....	306
Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche. ....	306
<b>Indeks .....</b>	<b>307</b>

---

# 1 Ogólne informacje o drukarce

Zapoznaj się lokalizacją elementów drukarki, parametrami fizycznymi i technicznymi drukarki oraz sprawdź, gdzie można znaleźć informacje na temat konfiguracji.

- [Symbole ostrzegawcze](#)
- [Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego](#)
- [Widoki drukarki](#)
- [Dane techniczne drukarki](#)
- [Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania](#)

Film z pomocą: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

## Informacje dodatkowe:

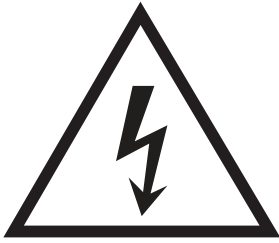
Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

## Symbole ostrzegawcze

Należy zachować ostrożność, jeśli na drukarce HP widoczna jest ikona ostrzeżenia, zgodnie z opisem w definicjach ikon.

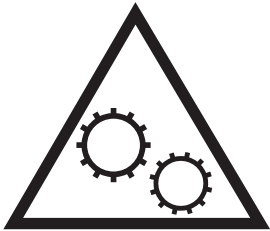
- Przystroga: Porażenie prądem elektrycznym



- Przeestroga: Gorąca powierzchnia



- Przeestroga: Nie zbliżać żadnych części ciała do ruchomych elementów



- Przeestroga: Ostra krawędź w pobliżu



- Ostrzeżenie



## Potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego

Zapoznaj się z istotnymi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.



- Przeczytaj ze zrozumieniem oświadczenia dotyczące bezpieczeństwa, aby uniknąć niebezpieczeństwa porażenia elektrycznego.
- Zawsze zachowuj podstawowe środki ostrożności podczas korzystania z tego urządzenia, aby zmniejszyć ryzyko urazów powstałych w wyniku pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Przeczytaj ze zrozumieniem wszystkie instrukcje zawarte w podręczniku użytkownika.
- Zwróć uwagę na ostrzeżenia i instrukcje znajdujące się na urządzeniu.
- Podczas podłączania urządzenia do źródła zasilania, używaj tylko uziemionego gniazdka elektrycznego. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, skontaktuj się z wykwalifikowanym elektrykiem.
- Nie dotykaj styków żadnego z gniazd w urządzeniu. Uszkodzone przewody należy natychmiast wymienić.
- Przed czyszczeniem odłącz urządzenie od gniazda ściennego.
- Nie instaluj ani nie korzystaj z urządzenia w pobliżu wody, ani kiedy użytkownik jest mokry.
- Urządzenie należy bezpiecznie zainstalować na stabilnej płaszczyźnie.
- Należy zainstalować urządzenie w bezpiecznym miejscu, gdzie nikt nie nadeptnie, ani nie potknie się o przewód zasilania.

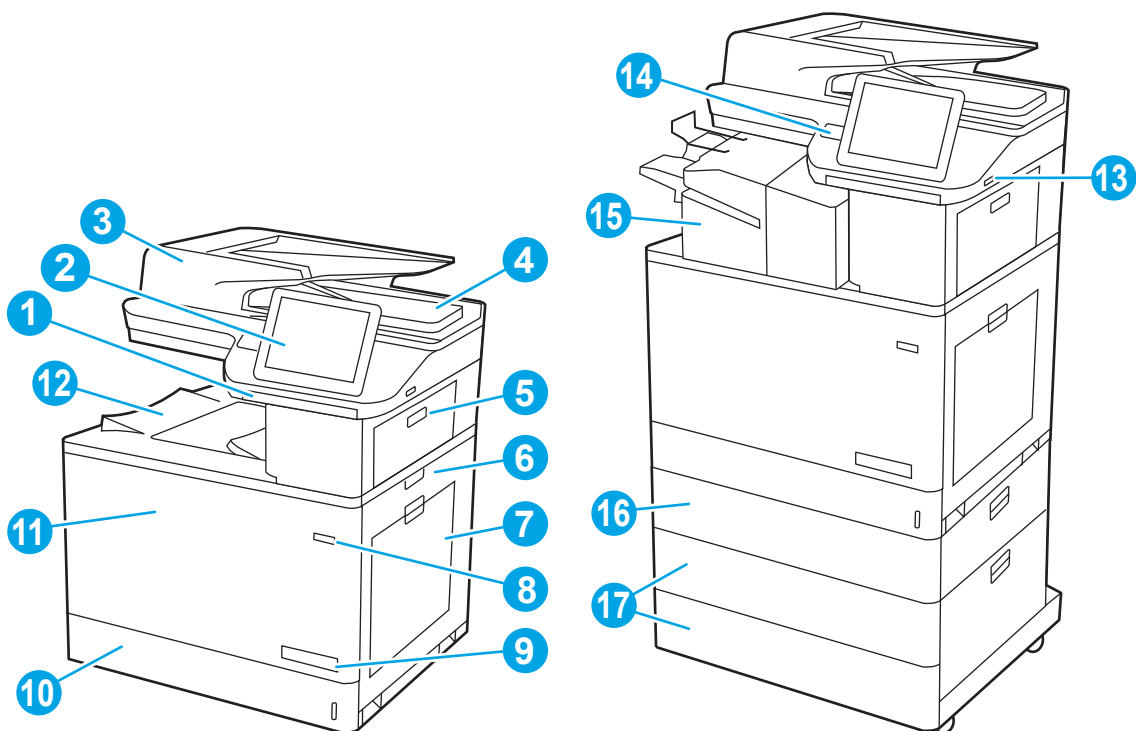
# Widoki drukarki

Identyfikowanie określonych części drukarki i panelu sterowania.

- [Widok drukarki z przodu](#)
- [Widok drukarki z tyłu](#)
- [Porty interfejsów](#)
- [Widok panelu sterowania](#)

## Widok drukarki z przodu

Lokalizacja funkcji z przodu drukarki.

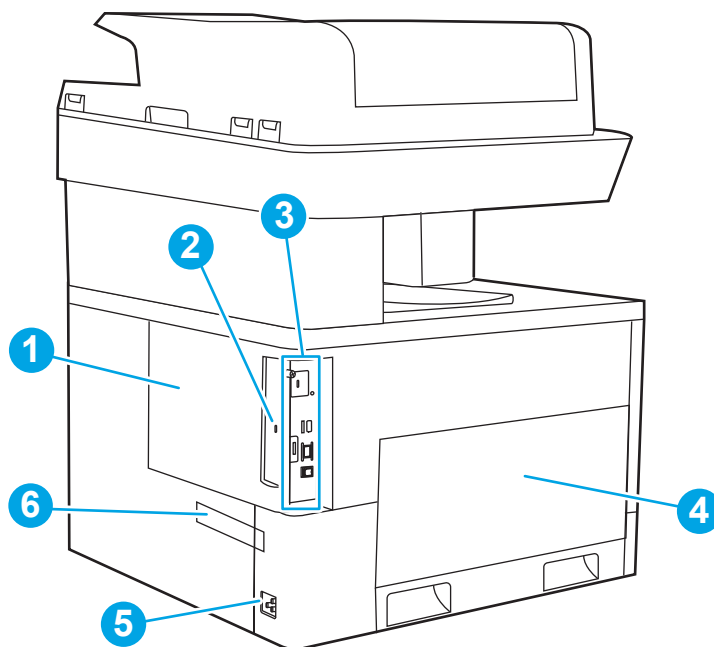


Numer	Opis
1	Klawiatura rozkładana (modele Flow)
2	Panel sterowania
3	Pokrywa podajnika dokumentów
4	Pojemnik wyjściowy podajnika dokumentów
5	Prawe górne drzwiczki (dostęp do usuwania zacięć)
6	Prawe drzwiczki (zapewniają dostęp do utrwalacza i pozwalają wyjmować zablokowany papier)
7	Zasobnik 1
8	Przycisk wł./wyt.
9	Nazwa modelu

Numer	Opis
10	Zasobnik 2
11	Przednie drzwiczki (dostęp do kaset z tonerem, bębnow obrazowych i modułu zbiorczego toneru)
12	Pojemnik wyjściowy
13	Łatwo dostępny port USB Włóż pamięć flash USB, aby drukować bez użycia komputera lub w celu aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki. <b>UWAGA:</b> Ten port musi zostać włączony przez administratora, aby można było z niego korzystać.
14	Kieszka integracji sprzętu (do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów)
15	Moduł wykańczający w linii (tylko model zs)
16	Podajnik papieru na 550 arkuszy (dołączony do modelu zs, opcjonalny dla pozostałych modeli)
17	Podajnik papieru 2 x 550 arkuszy (dołączony do modelu zs, opcjonalny dla pozostałych modeli)

## Widok drukarki z tyłu

Lokalizacja funkcji z tyłu drukarki.

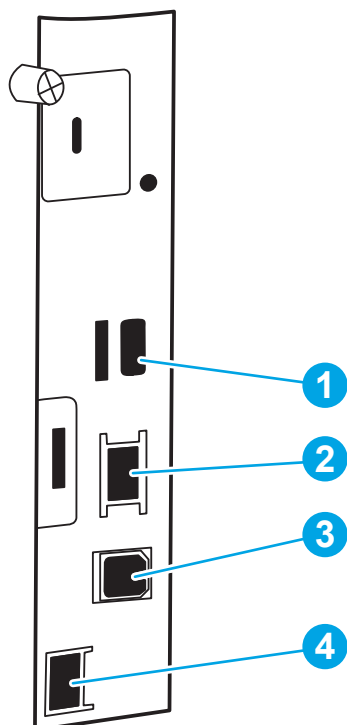


Numer	Opis
1	Pokrywa modułu formatującego
2	Gniazdo blokady zabezpieczeń typu kablowego
3	Moduł formatujący (posiada gniazda interfejsów)
4	Lewe drzwiczki (dostęp do modułu zbiorczego tonera) <b>UWAGA:</b> Przednie drzwiczki również muszą być otwarte, aby uzyskać dostęp do modułu zbiorczego tonera.

Numer	Opis
5	Połączenie zasilania
6	Etykieta z numerem seryjnym oraz numerem produktu

## Porty interfejsów

Znajdź porty interfejsu formatyzatora drukarki.



Numer	Opis
1	Porty USB do podłączania zewnętrznych urządzeń USB (porty mogą być zakryte) <b>UWAGA:</b> W celu drukowania z użyciem łatwo dostępnego portu USB korzystaj z portu USB znajdującego się obok panelu sterowania.
2	Port sieci lokalnej LAN Ethernet 10/100/1000
3	Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
4	Port faksu (modele z funkcją faksu)




## Widok panelu sterowania


Z poziomu panelu sterowania można uzyskać dostęp do funkcji drukarki. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny status drukarki.

- [Korzystanie z dotykowego panelu sterowania](#)

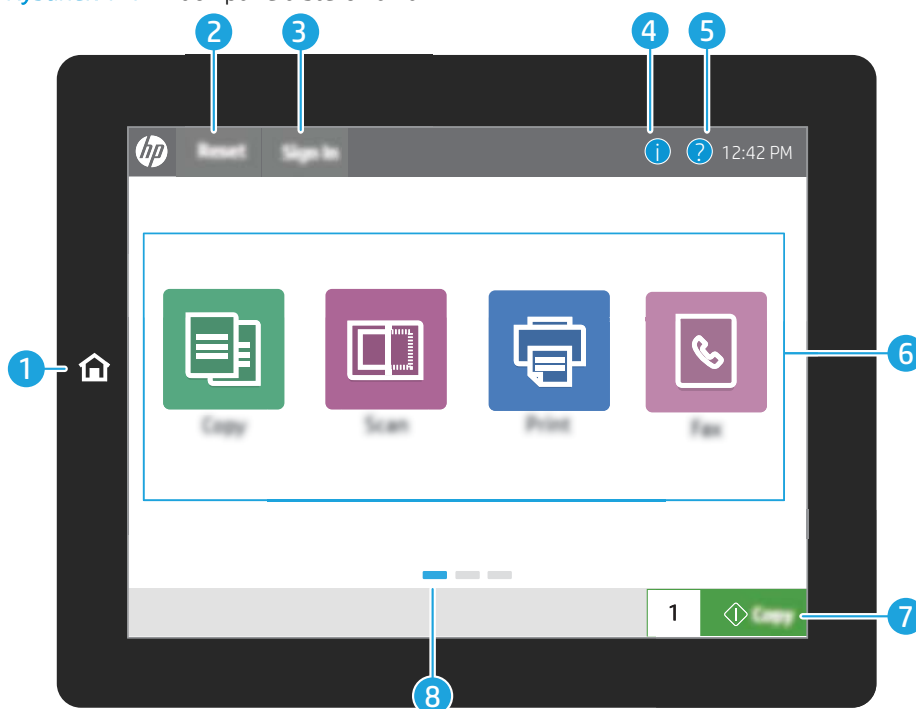
 **UWAGA:** Możesz przechylić ekran panelu sterowania w celu uzyskania lepszego widoku.


Z poziomu ekranu głównego można uzyskać dostęp do funkcji drukarki. Na ekranie wyświetlany jest też aktualny status drukarki.



Aby w dowolnym momencie powrócić do ekranu głównego, dotknij przycisku Ekran główny . Dotknij przycisku Ekran główny  znajdującego się po lewej stronie panelu sterowania drukarki lub przycisku Ekran główny  znajdującego się w lewym górnym rogu większości ekranów.

 **UWAGA:** Funkcje wyświetlane na Ekranie głównym mogą się różnić w zależności od konfiguracji drukarki.

Rysunek 1-1 Widok panelu sterowania



Pozycja	Sterowanie	Opis
1	Ekran główny  .	Dotknij przycisku Ekran główny, aby powrócić do ekranu głównego.
2	Przycisk <b>Reset</b>	Przycisk <b>Resetuj</b> przywraca ustawienia drukarki do ustawień domyślnych i jest zawsze wyświetlany, jeśli użytkownicy nie są zalogowani. Przycisk <b>Resetuj</b> nie jest wyświetlany, gdy widoczny jest przycisk <b>Wyloguj</b> . Dotknij przycisku <b>Resetuj</b> , aby wznowić i zwolnić zadanie z poprzedniego stanu wstrzymania lub przerywania, wyzerować licznik szybkiego kopiowania w polu liczby kopii, zamknąć tryby specjalne, zresetować język wyświetlania i układ klawiatury.

Pozycja	Sterowanie	Opis
3	Przycisk <a href="#">Zaloguj</a> lub <a href="#">Wyloguj</a>	<p>Dotknij przycisku <a href="#">Zaloguj</a>, aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych.</p> <p>Dotknij przycisku <a href="#">Wyloguj</a>, aby wylogować się z drukarki. Wszystkie opcje drukarki zostaną przywrócone do ustawień domyślnych.</p> <p><b>UWAGA:</b> Ten przycisk jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator skonfigurował drukarkę tak, aby wymagane były uprawnienia dostępu do funkcji drukarki.</p>
4	Informacje 	<p>Dotknij przycisku informacji, aby uzyskać dostęp do ekranu, który umożliwia dostęp do kilku rodzajów informacji o drukarce. Dotknij przycisków w dolnej części ekranu, aby uzyskać następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Język wyświetlania:</b> Zmień ustawienie języka w bieżącej sesji użytkowników.</li> <li>• <b>Tryb uśpienia:</b> Przetwórz drukarkę w tryb uśpienia.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Wyświetla informacje dotyczące bezpośredniego podłączenia do drukarki za pomocą telefonu, tabletu lub innego urządzenia z Wi-Fi.</li> <li>• <b>Wireless:</b> Wyświetlanie i zmienianie ustawień połączenia bezprzewodowego (tylko gdy zainstalowano opcjonalne akcesorium bezprzewodowe).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Wyświetlanie i zmiana ustawień połączenia Ethernet.</li> <li>• <b>HP Web Services:</b> Znajdowanie informacji o podłączeniu i drukowaniu z użyciem drukarki za pomocą usługi HP Web Services (usługi ePrint).</li> </ul>
5	Help 	<p>Dotknięcie przycisku Pomoc powoduje otwarcie wbudowanego systemu pomocy.</p> <p>Wiersz stanu pokazuje informacje dotyczące ogólnego statusu drukarki.</p>
6	Obszar aplikacji	<p>Dotknij dowolnej z ikon, aby otworzyć aplikację. Aby uzyskać dostęp do większej liczby aplikacji, przesuń palcem w bok ekranu.</p> <p><b>UWAGA:</b> Dostępne aplikacje zależą od modelu drukarki. Administrator może skonfigurować aplikacje, które są wyświetlane wraz z kolejnością ich wyświetlania.</p>
7	Przycisk <a href="#">Kopiuuj</a>	Dotknij przycisku <a href="#">Kopiuuj</a> , aby rozpocząć zadanie kopiowania.
8	Wskaźnik ekranowy ekranu głównego	Wskazuje liczbę stron, na ekranie głównym lub w aplikacji. Zostanie podświetlona bieżąca strona. Przesuń ekran w bok, aby przewijać między stronami.

## Korzystanie z dotykowego panelu sterowania

Dotykowy panel sterowania drukarki obsługuje się za pomocą poniższych czynności.

**Tabela 1-1** Działania panelu sterowania z ekranem dotykowym

Działanie	Opis	Przykład
Dotknięcie	Za pomocą dotyku można wybrać pozycję lub otworzyć menu. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.	Dotknij ikony <a href="#">Ustawienia</a> , aby otworzyć aplikację <a href="#">Ustawienia</a> .
Przesunięcie palcem	Dotknij ekranu, a następnie przesunij palcem w poziomie, aby przewinąć zawartość ekranu w bok.	Przecignij palcem do momentu wyświetlenia aplikacji <a href="#">Ustawienia</a> .
Przewijanie	Dotknij ekranu, a następnie przesunij palcem w pionie, aby przewinąć zawartość ekranu w górę i w dół. Podczas przewijania menu krótkie dotknięcie ekranu zatrzymuje przewijanie.	Przewiń zawartość aplikacji <a href="#">Ustawienia</a> .

## Dane techniczne drukarki

Określ dane techniczne posiadanego modelu drukarki.

- [Dane techniczne](#)
- [Obsługiwane systemy operacyjne](#)
- [Rozwiązania do druku mobilnego](#)
- [Wymiary drukarki](#)
- [Zużycie energii, specyfikacje elektryczne i emisja akustyczna](#)
- [Zakres środowiska pracy](#)



**WAŻNE:** Poniższa specyfikacja obowiązuje w chwili publikacji, jednak może ulec zmianie. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

## Dane techniczne

Sprawdź dane techniczne drukarki.

Zobacz więcej informacji w sekcji [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

### Numery produktu dla każdego modelu

- M776dn – T3U55A
- Flow M776z – 3WT91A
- Flow M776zs – T3U56A

**Tabela 1-2** Parametry obsługi papieru

Funkcje obsługi papieru	M776dn	Flow M776z	Flow M776zs
Zasobnik 1 (pojemność 100 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Podajnik 2 (pojemność 550 arkuszy)	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Zasobnik na 550 arkuszy	Opcjonalne	W zestawie	Nie zawiera
<b>UWAGA:</b> Modele M776dn obsługują jeden opcjonalny podajnik na 550 arkuszy.			
Podajnik 2 × 550 arkuszy ze stojakiem	Opcjonalne	W zestawie	W zestawie
<b>UWAGA:</b> Modele M776dn obsługują jeden opcjonalny podajnik na 550 arkuszy, który może być zainstalowany na stojaku.			
Podajnik o dużej pojemności (HCI) na 2700 arkuszy ze stojakiem	Opcjonalne	Nie zawiera	Nie zawiera
<b>UWAGA:</b> Modele M776dn obsługują jeden opcjonalny podajnik na 550 arkuszy, który może być zainstalowany na opcjonalnym stojaku.			



**Tabela 1-2 Parametry obsługi papieru (ciąg dalszy)**

Funkcje obsługi papieru	M776dn	Flow M776z	Flow M776zs
Podstawa drukarki	Opcjonalne	Nie zawiera	Nie zawiera
<b>UWAGA:</b> Modele M776dn obsługują jeden opcjonalny podajnik na 550 arkuszy, który może być zainstalowany na opcjonalnym stojaku.			
Wewnętrzne akcesorium wykańczające	Nie zawiera	Nie zawiera	W zestawie
Automatyczny druk dwustronny	W zestawie	W zestawie	W zestawie

**Tabela 1-3 Specyfikacje łączności**

Funkcje łączności	M776dn	Flow M776z	Flow M776zs
Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN z udziałem protokołów IPv4 i IPv6	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Port Hi-Speed USB 2.0	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Łatwo dostępny port USB do drukowania z dysku USB Flash i uaktualniania oprogramowania sprzętowego	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Kieszon integracji sprzętu do podłączania akcesoriów i urządzeń innych producentów	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Wewnętrzne porty USB firmy HP	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Akcesorium serwera druku HP Jetdirect 2900nw – łączność Wi-Fi i dodatkowy port Ethernet	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Akcesorium HP Jetdirect 3100w – łączność Wi-Fi, BLE, NFC i możliwość odczytu znacznika zbliżeniowego	Opcjonalne	W zestawie	W zestawie

**Tabela 1-4 Specyfikacje drukowania**

Funkcje drukowania	M776dn	Flow M776z	Flow M776zs
Drukowanie do 45 stron na minutę (str./min) na papierze formatu Letter oraz do 46 str./min na papierze formatu A4	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Łatwe drukowanie USB do drukowania z dysku USB Flash	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Przechowywanie zadań w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego	W zestawie	W zestawie	W zestawie

**Tabela 1-5 Parametry kopiowania i skanowania**

Funkcje kopiowania i skanowania	M776dn	Flow M776z	Flow M776zs
Skanuje jednostronnie 100 stron na minutę na papierze formatu A4 oraz Letter	W zestawie	W zestawie	W zestawie

**Tabela 1-5 Parametry kopiowania i skanowania (ciąg dalszy)**

Funkcje kopiowania i skanowania	M776dn	Flow M776z	Flow M776zs
Podajnik dokumentów na 200 arkuszy z dwiema głowicami skanowania do jednorazowego dwustronnego kopiowania i skanowania	W zestawie	W zestawie	W zestawie
HP EveryPage Technologies, w tym ultradźwiękowe wykrywanie podawania kilku arkuszy	Nie zawiera	W zestawie	W zestawie
Wbudowana funkcja OCR umożliwia konwersję drukowanych stron do tekstu, który można na komputerze edytować lub przeszukiwać.	Nie zawiera	W zestawie	W zestawie
Funkcja SMART Label udostępnia wykrywanie krawędzi papieru w celu automatycznego przycinania	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Automatyczna orientacja stron w przypadku stron mających co najmniej 100 znaków tekstu.	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Funkcja automatycznej regulacji tonu pozwala ustawić kontrast, jasność i usuwanie tła każdej strony.	W zestawie	W zestawie	W zestawie

**Tabela 1-6 Parametry wysyłania cyfrowego**

Funkcje wysyłania cyfrowego	M776dn	Flow M776z	Flow M776zs
Wysyłanie dokumentów do wiadomości e-mail, USB i udostępnionych folderów przez sieć	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Wysyłanie dokumentów do witryny SharePoint®	W zestawie	W zestawie	W zestawie

**Tabela 1-7 Inne specyfikacje**

Inne funkcje	M776dn	Flow M776z	Flow M776zs
Pamięć: 2,5 GB pamięci podstawowej. <b>UWAGA:</b> Pamięć podana na stronie konfiguracji zmienia się z 2,5 GB na 3 GB po zainstalowaniu opcjonalnego modułu SODIMM o pojemności 1 GB.	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Pamięć masowa: Dysk twardy 500 GB	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Zabezpieczenia: Moduł HP Trusted Platform Module (TPM)	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Panel sterowania z ekranem dotykowym	W zestawie	W zestawie	W zestawie
Klawiatura rozkładana	Nie zawiera	W zestawie	W zestawie
Faks	Opcjonalne	W zestawie	W zestawie

## Obsługiwane systemy operacyjne

Użyj poniższych informacji, aby upewnić się, że drukarka jest zgodna z systemem operacyjnym komputera.

**Linux:** aby uzyskać informacje i sterowniki druku dla systemu Linux, przejdź do strony [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**System UNIX:** Aby uzyskać informacje i sterowniki druku do systemu UNIX®, przejdź do strony [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

Poniższe informacje dotyczą sterowników druku HP PCL 6 danej drukarki dla systemu Windows i sterowników druku HP dla systemu macOS oraz instalatora oprogramowania.

**Windows:** Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet), aby zainstalować sterownik drukarki HP. Możesz też przejść do witryny pomocy technicznej dla tej drukarki: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP) aby pobrać sterownik drukarki lub program instalacyjny w celu zainstalowania sterownika drukarki HP.


**System macOS:** Z tą drukarką działają komputery Mac. Pobierz aplikację HP Easy Start ze strony [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) lub z witryny internetowej pomocy technicznej drukarki, a następnie skorzystaj z aplikacji HP Easy Start, aby zainstalować sterownik druku HP.


1. Przejdź do strony [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet).
2. Wykonaj podane czynności, aby pobrać oprogramowanie drukarki.

**Tabela 1-8** Obsługiwane systemy operacyjne i sterowniki druku

System operacyjny	Sterownik druku (dla systemu Windows lub z internetowego instalatora dla systemu macOS)
Windows 7, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL 6 dla określonej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pakietu oprogramowania.
Windows 8.1, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL-6 V4 dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnej instalacji oprogramowania.
Windows 10, 32- i 64-bitowy	Sterownik druku HP PCL-6 V4 dla danej drukarki jest instalowany w systemie operacyjnym w ramach pełnej instalacji oprogramowania.
64-bitowy system Windows Server 2008 R2 z dodatkiem SP1	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2012 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2012 z dodatkiem R2 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2016 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
Windows Server 2019 (wersja 64-bitowa)	Sterownik druku PCL 6 dla danej drukarki jest dostępny do pobrania ze strony internetowej wsparcia technicznego dla drukarki. Pobierz sterownik, a następnie skorzystaj z narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę, aby go zainstalować.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Pobierz HP Easy Start ze strony <a href="http://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> , a następnie użyj go, aby zainstalować sterownik druku.


 **UWAGA:** Obsługiwane systemy operacyjne mogą ulec zmianie.

 **UWAGA:** Aktualną listę obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć na stronie [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP), na której znajdują się szczegółowe informacje wsparcia technicznego HP dla drukarki.

 **UWAGA:** Szczegółowe informacje na temat systemów operacyjnych w wersji klient i serwer oraz obsługi sterownika HP UPD dla tej drukarki znajdują się na stronie [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). W obszarze **Dodatkowe informacje** kliknij pozycję **Specyfikacje**.

**Tabela 1-9 Minimalne wymagania systemowe**

System Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Połączenie internetowe</li><li>• Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe</li><li>• 2 GB wolnego miejsca na dysku twardym</li><li>• 1 GB pamięci RAM (wersja 32-bitowa) lub 2 GB pamięci RAM (wersja 64-bitowa)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Połączenie internetowe</li><li>• Dedykowany port USB 1.1 lub 2.0 albo połączenie internetowe</li><li>• 1,5 GB wolnego miejsca na dysku twardym</li></ul>


 **UWAGA:** Instalator oprogramowania Windows instaluje usługę HP Smart Device Agent Base. Rozmiar pliku wynosi mniej niż 100 kb. Jediną funkcją tej usługi jest sprawdzanie co godzinę drukarek podłączonych przez USB. Nie są gromadzone żadne dane. Po wykryciu drukarki podłączonej przez USB usługa podejmuje próbę zlokalizowania wystąpienia łącznika JetAdvantage Management Connector (JAMc) w sieci. W przypadku wykrycia łącznika JAMc usługa HP Smart Device Agent Base zostanie bezpiecznie zaktualizowana do pełnej wersji usługi Smart Device Agent poprzez JAMc, co umożliwi następnie uwzględnianie drukowanych stron w usłudze konta Managed Print Services (MPS) Pakiety zawierające wyłącznie sterownik, pobrane z witryny [www.hp.com](http://www.hp.com) dla określonej drukarki i zainstalowane za pomocą kreatora dodawania drukarki, nie instalują tej usługi.

Aby odinstalować tę usługę, otwórz **Panel sterowania**, a następnie wybierz opcję **Programy** lub **Programy i funkcje**, a następnie wybierz **Dodaj/Usuń programy** lub **Odinstaluj program**, aby usunąć usługę. Nazwa pliku to **HPSmartDeviceAgentBase**.

## Rozwiązania do druku mobilnego

Firma HP oferuje szereg rozwiązań drukowania z urządzeń mobilnych ułatwiających drukowanie na drukarce HP z poziomu komputera przenośnego, tabletu, smartfonu lub innego urządzenia przenośnego.

Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

 **UWAGA:** Zaktualizuj oprogramowanie układowe drukarki, aby upewnić się, że wszystkie możliwości drukowania z urządzeń przenośnych są obsługiwane.

- Wi-Fi Direct (tylko modele bezprzewodowe, z zainstalowanymi akcesoriami HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/bezprzewodowymi)
- HP ePrint przez e-mail (wymaga włączenia usług HP Web Services oraz rejestracji drukarki za pośrednictwem serwisu HP Connected)
- Aplikacja HP Smart
- Google Cloud Print
- oprogramowanie AirPrint
- Oprogramowanie Android Printing
- HP Roam

## Wymiary drukarki

Upewnij się, że otoczenie, w którym ma znajdować się drukarka jest wystarczająco duże, aby ustawić w nim drukarkę.

**Tabela 1-10** Wymiary drukarki bazowej — M776dn

Wymiary	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	710 mm	1025 mm
Głębokość	663 mm	1103 mm
Szerokość	585 mm	1051 mm
Waga	70,9 kg	70,9 kg

**Tabela 1-11** Wymiary drukarki M776z

Wymiary	Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
Wysokość	1034 mm	1475 mm
Głębokość	712 mm	1115 mm
Szerokość	585 mm	1051 mm
Waga	104 kg	104 kg

**Tabela 1-12** Wymiary drukarki M776zs

Wymiary	Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
Wysokość	1160 mm	1480 mm
Głębokość	712 mm	1103 mm
Szerokość	705 mm	1280 mm
Waga	119,7 kg	119,7 kg

**Tabela 1-13** Wymiary podajnika papieru na 550 arkuszy

Wymiary	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	150 mm (łącznie z końcówkami środkującymi)	150 mm (łącznie z końcówkami środkującymi)
Głębokość	584 mm	1003 mm
Szerokość	556 mm	640 mm
Waga	10,2 kg	10,2 kg

**Tabela 1-14** Wymiary drukarki bazowej z jednym podajnikiem na 550 arkuszy

Wymiary	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Wysokość	836 mm	1156 mm

**Tabela 1-14** Wymiary drukarki bazowej z jednym podajnikiem na 550 arkuszy (ciąg dalszy)

Wymiary	Drukarka całkowicie zamknięta	Drukarka całkowicie otwarta
Głębokość	663 mm	1115 mm
Szerokość	585 mm	1051 mm
Waga	81,1 kg	81,1 kg

**Tabela 1-15** Wymiary podajnika 2 x 550 arkuszy ze stojakiem

Wymiary	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	347 mm (łącznie z końcówkami środkującymi)	347 mm (łącznie z końcówkami środkującymi)
Głębokość <sup>1</sup>	659 mm	1074 mm
Szerokość <sup>1</sup>	556 mm	771 mm
Waga <sup>1</sup>	22,9 kg	22,9 kg

<sup>1</sup> Nie uwzględniono stóp podporowych.

**Tabela 1-16** Wymiary drukarki bazowej z podajnikiem papieru 2 × 550 arkuszy i stojakiem

Wymiary	Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
Wysokość	909 mm	1354 mm
Głębokość <sup>1</sup>	712 mm	1115 mm
Szerokość <sup>1</sup>	585 mm	1051 mm
Waga <sup>1</sup>	93,8 kg	93,8 kg

<sup>1</sup> Nie uwzględniono stóp podporowych.

**Tabela 1-17** Wymiary podajnika o dużej pojemności ze stojakiem

Wymiary	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	347 mm	347 mm
Głębokość <sup>1</sup>	659 mm	1064 mm
Szerokość <sup>1</sup>	556 mm	771 mm
Waga <sup>1</sup>	28,2 kg	28,2 kg

<sup>1</sup> Nie uwzględniono stóp podporowych.

**Tabela 1-18** Wymiary drukarki bazowej z podajnikiem o dużej pojemności i stojakiem

Wymiary	Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
Wysokość	909 mm	1354 mm
Głębokość <sup>1</sup>	712 mm	1115 mm
Szerokość <sup>1</sup>	585 mm	1051 mm

**Tabela 1-18** Wymiary drukarki bazowej z podajnikiem o dużej pojemności i stojakiem (ciąg dalszy)

Wymiary	Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
Waga <sup>1</sup>	99,1 kg	99,1 kg

<sup>1</sup> Nie uwzględniono stóp podporowych.

**Tabela 1-19** Wymiary stojaka

Wymiary	Akcesorium całkowicie zamknięte	Akcesorium całkowicie otwarte
Wysokość	347 mm	347 mm
Głębokość <sup>1</sup>	659 mm	1185 mm
Szerokość <sup>1</sup>	556 mm	556 mm
Waga <sup>1</sup>	19 kg	19 kg

<sup>1</sup> Nie uwzględniono stóp podporowych.

**Tabela 1-20** Wymiary drukarki bazowej ze stojakiem

Wymiary	Drukarka i akcesoria całkowicie zamknięte	Drukarka i akcesoria całkowicie otwarte
Wysokość	909 mm	1354 mm
Głębokość <sup>1</sup>	712 mm	1230 mm
Szerokość <sup>1</sup>	585 mm	1051 mm
Waga <sup>1</sup>	89,9 kg	89,9 kg

<sup>1</sup> Nie uwzględniono stóp podporowych.

## Zużycie energii, specyfikacje elektryczne i emisja akustyczna

W celu zapewnienia prawidłowej pracy, drukarka musi znajdować się w środowisku, które spełnia odpowiednie wymagania zasilania.

Zobacz więcej informacji w sekcji [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

**⚠ OSTROŻNIE:** Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/rejonu, w którym drukarka została sprzedana. Nie wolno zmieniać napięcia roboczego. Spowoduje to uszkodzenie drukarki oraz unieważnienie gwarancji.

## Zakres środowiska pracy

W celu zapewnienia prawidłowej pracy, drukarka musi znajdować się w środowisku, które spełnia odpowiednie wymagania.

**Tabela 1-21** Wymagania dotyczące środowiska pracy

Środowisko	Zalecane	Dozwolone
Temperatura	Od 15 do 27°C	Od 10 do 32,5°C
Wilgotność względna	30 do 70% wilgotności względnej	Od 10% do 80% wilgotności względnej

## Konfiguracja drukarki i instalacja oprogramowania

Instrukcje dotyczące konfiguracji podstawowej znajdują się w podręczniku instalacji sprzętu, który został dostarczony wraz z drukarką. Dodatkowe instrukcje można uzyskać w dziale pomocy technicznej HP lub w Internecie.

Odwiedź stronę [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP), aby uzyskać pełne wsparcie HP dla drukarki obejmujące następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach
- Znajdowanie informacji na temat sposobu używania narzędzia Microsoft Dodaj drukarkę



---

## 2 Podajnik papieru

Dowiedz się, jak ładować i korzystać z podajników papieru, w tym sposobu ładowania specjalnych materiałów, takich jak koperty i etykiety.

- [Wprowadzenie](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika 1 \(podajnik wielofunkcyjny\)](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika 2](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika na 550 arkuszy](#)
- [Wkładanie papieru do podajników 2 x 550 arkuszy](#)
- [Wkładanie papieru do podajnika o dużej pojemności na 2700 arkuszy](#)
- [Wkładanie kopert i drukowanie na nich](#)
- [Wkładanie etykiet i drukowanie na nich](#)

Film z pomocą: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

### Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

## Wprowadzenie

Podczas ładowania podajników papieru należy zachować ostrożność.

---

 **OSTROŻNIE:** Nie należy otwierać więcej niż jednego podajnika papieru jednocześnie.

Nie należy używać podajnika papieru jako stopnia.

Podczas zamykania podajników papieru nie należy wkładać do nich rąk.

Podczas przenoszenia drukarki należy zamknąć wszystkie podajniki.

Jeśli drukarka ma tacę z klawiaturą, zamykaj ją, gdy nie jest używana.

---

## Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)

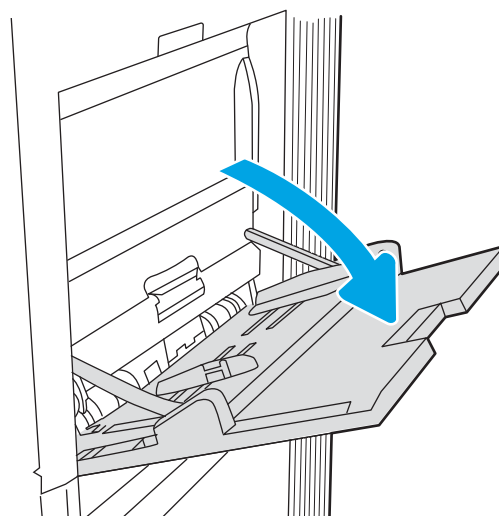
Poniżej opisano sposób wkładania papieru do podajnika 1.

- [Wkładanie papieru do podajnika 1 \(podajnik wielofunkcyjny\)](#)
- [Orientacja papieru w podajniku 1](#)
- [Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego](#)

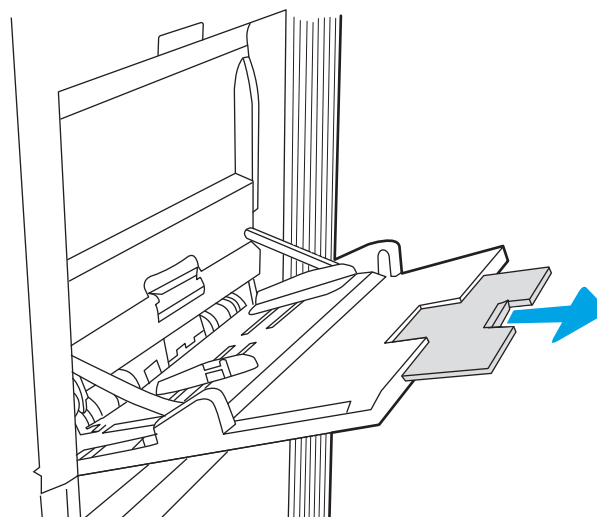
### Wkładanie papieru do podajnika 1 (podajnik wielofunkcyjny)

Aby włożyć papier do podajnika 1, wykonaj poniższe czynności.

1. Otwórz podajnik 1.



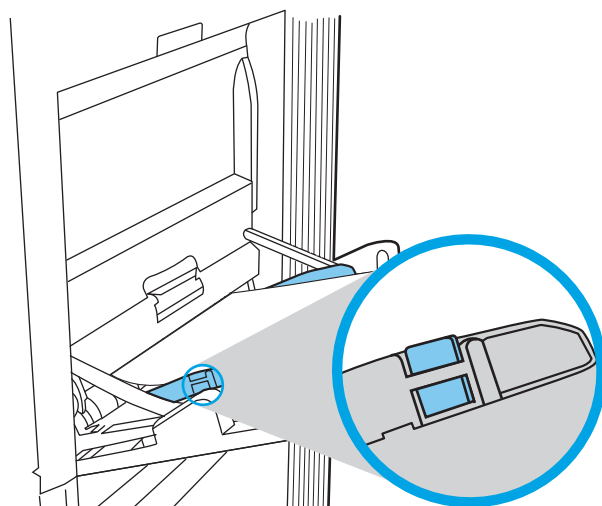
2. Wsuń przedłużenie podajnika, aby podeprzeć papier.



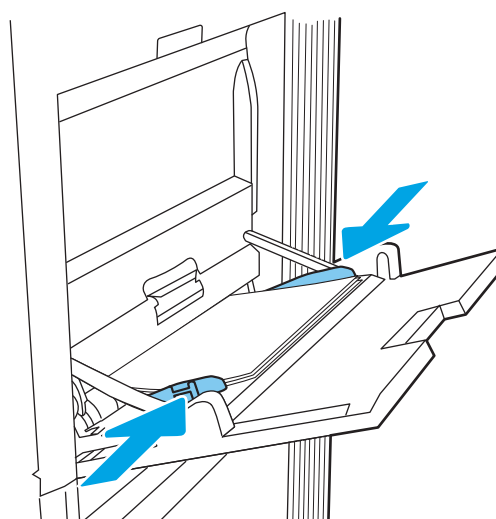
3. Ustaw niebieski zatrzask regulujący, aby rozszerzyć prowadnice papieru do odpowiedniego rozmiaru, a następnie włóż papier do podajnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w części [Orientacja papieru w podajniku 1 na stronie 22](#).

Upewnij się, że papier mieści się pod liniami na prowadnicach papieru i oznaczającymi maksymalne wypełnienie podajnika.

**UWAGA:** Maksymalna wysokość stosu wynosi 10 mm lub ok. 100 arkuszy o gramaturze 75 g/m 20 funtów.



4. Za pomocą niebieskiego zatrzasku wyreguluj prowadnice boczne w taki sposób, aby delikatnie dotykały stosu, nie wyginając go.



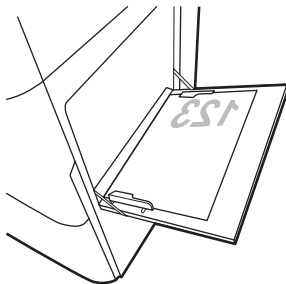
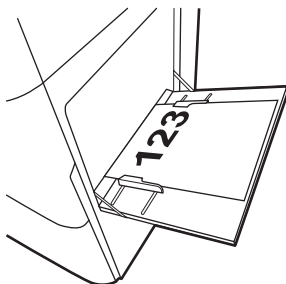
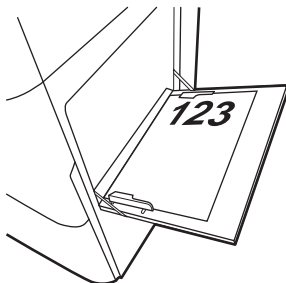
## Orientacja papieru w podajniku 1

Ułóż prawidłowo papier w podajniku 1, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

**Tabela 2-1** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa

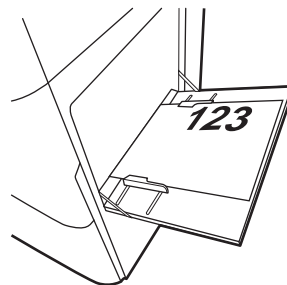
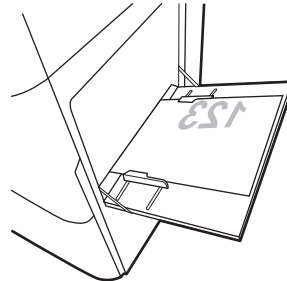
Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	12 × 18, 11 × 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 × 394 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w dół Dolna krawędź skierowana do drukarki

**Tabela 2-1** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa (ciąg dalszy)

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	<p>Drukiem w dół</p> <p>Lewą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki</p> <p><b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.</p> 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 × 18, 11 × 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 × 394 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górną krawędzią skierowaną do drukarki</p> 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	<p>Drukiem w górę</p> <p>Prawą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki</p> <p><b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.</p> 

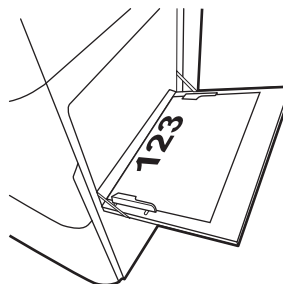
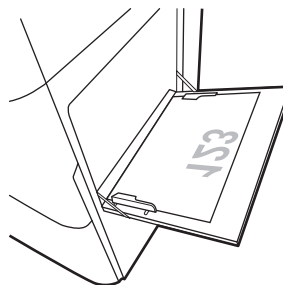
**Tabela 2-2** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	12 × 18, 11 × 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 × 394 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w dół Lewą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 × 18, 11 × 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 × 394 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w górę Prawą stroną obrazu z nadrukiem skierowaną do drukarki



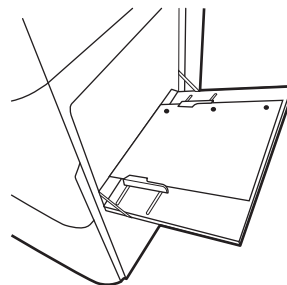
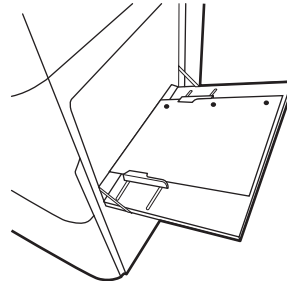
**Tabela 2-2** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma (ciąg dalszy)

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w dół Dolną krawędź skierowaną do drukarki  <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w górę Górną krawędź skierowaną do drukarki  <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.



**Tabela 2-3** Papier dziurkowany – orientacja pionowa

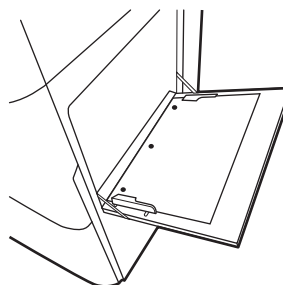
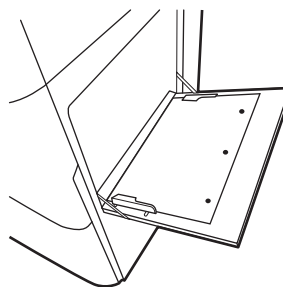
Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	12 × 18, 11 × 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 × 394 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w dół Otworami w kierunku tylnej części drukarki
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 × 18, 11 × 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 × 394 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w górę Otworami w kierunku tylnej części drukarki





**Tabela 2-4** Papier dziurkowany – orientacja pozioma

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w dół Otworami skierowanymi w stronę przeciwną do drukarki <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w górę Otworami skierowanymi w stronę drukarki <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.



## Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

- [Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki](#)

### Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu [Ustawienia](#) i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Kopiuuj/drukuj lub Drukuj](#)
  - b. [Zarządzenie zasobnikami](#)
  - c. [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#).

## Wkładanie papieru do podajnika 2

Poniżej opisano sposób wkładania papieru do podajnika 2.

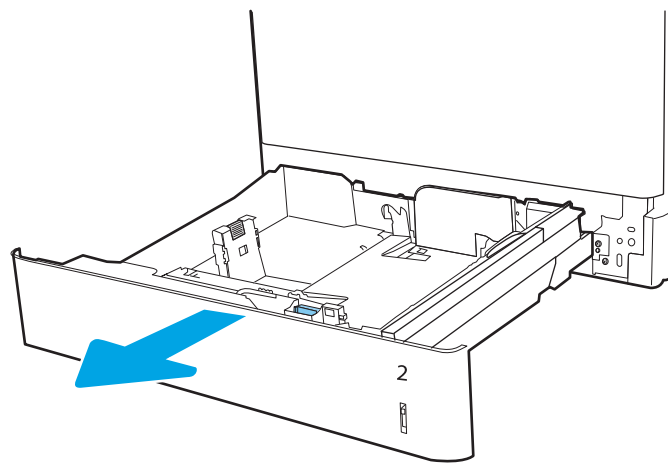
- [Ładowanie podajnika 2](#)
- [Orientacja papieru w podajniku 2](#)
- [Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego](#)

### Ładowanie podajnika 2

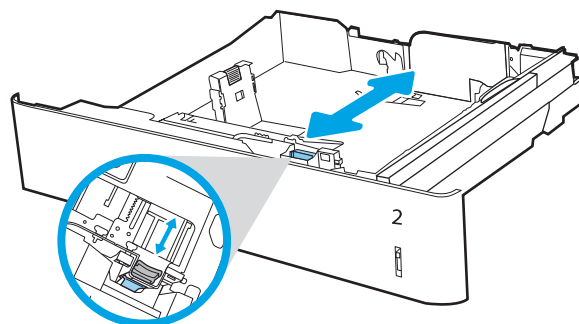
Aby włożyć papier do podajnika 2, wykonaj poniższe czynności.

1. Otwórz podajnik.

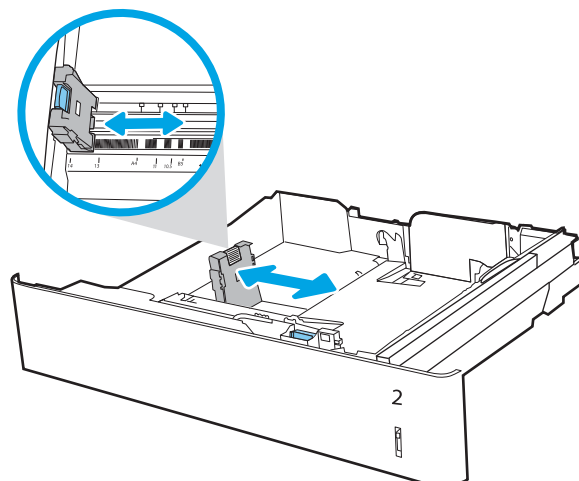
**UWAGA:** Nie należy otwierać podajnika podczas drukowania.



2. Przed włożeniem papieru ustaw niebieskie prowadnice szerokości tak, aby pasowały do jego rozmiarów.

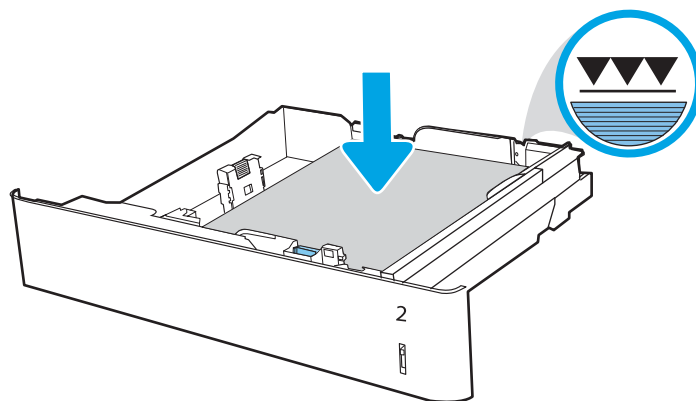


3. Następnie zrób to samo z prowadnicą długości papieru.



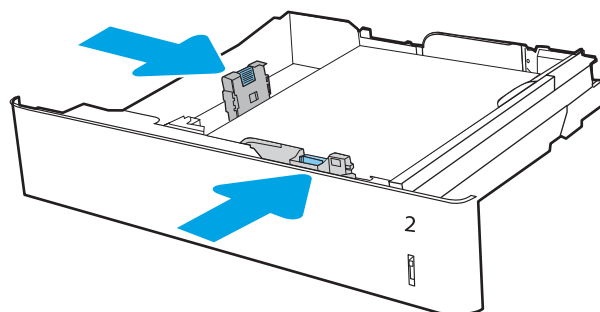
4. Włóż papier do podajnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w sekcji [Orientacja papieru w podajniku 2 na stronie 31](#).

**UWAGA:** Aby uniknąć zacięć, nie należy przepętniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.

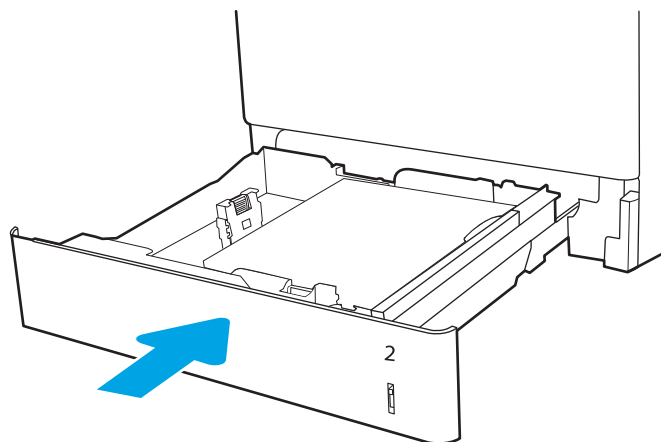


5. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go.

**UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.



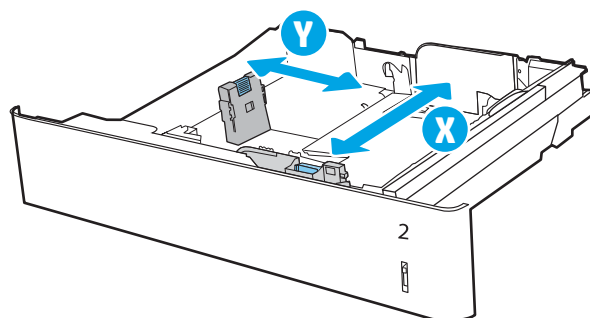
6. Zamknij podajnik.



7. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.

8. Naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub wybierz opcję **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

W wypadku papieru o formacie niestandardowym określ wymiary **X** i **Y** papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania drukarki.



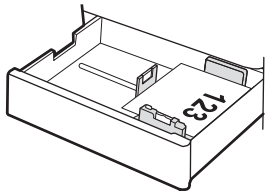
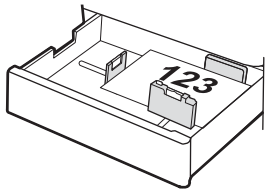
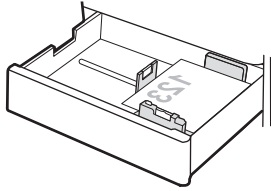
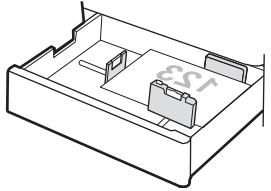
## Orientacja papieru w podajniku 2

Ułóż prawidłowo papier w podajniku 2, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

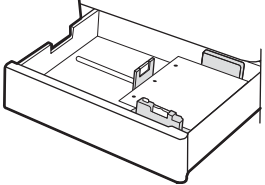
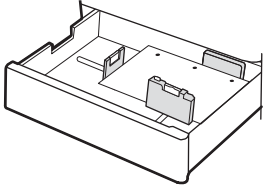
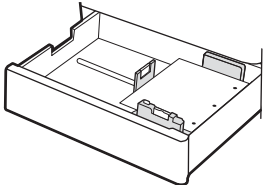
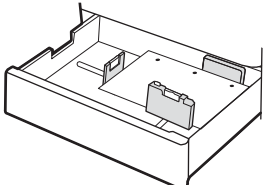
**Tabela 2-5** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.
Drukowanie jednostronne	11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika

**Tabela 2-6** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika</p> <p><b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.</p> 
Drukowanie jednostronne	11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Drukiem w górę</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika</p> <p><b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.</p> 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Drukiem w dół</p> <p>Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika</p> 

**Tabela 2-7** Papier dziurkowany – orientacja pionowa

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	<p>Drukiem w górę</p> <p>Otworami po lewej stronie podajnika, górną krawędzią strony z tyłu drukarki</p> <p><b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.</p> 
Drukowanie jednostronne	11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Drukiem w górę</p> <p>Otworami ku tylnej części podajnika</p> 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami po prawej stronie podajnika</p> <p><b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.</p> 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami ku tylnej części podajnika</p> 

## Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

Alternatywny tryb papieru firmowego umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

- [Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki](#)

### Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu [Ustawienia](#) i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Kopiuj/drukuj lub Drukuj](#)
  - b. [Zarządzenie zasobnikami](#)
  - c. [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#).



## Wkładanie papieru do podajnika na 550 arkuszy

Poniżej opisano sposób wkładania papieru do podajnika na 550 arkuszy.

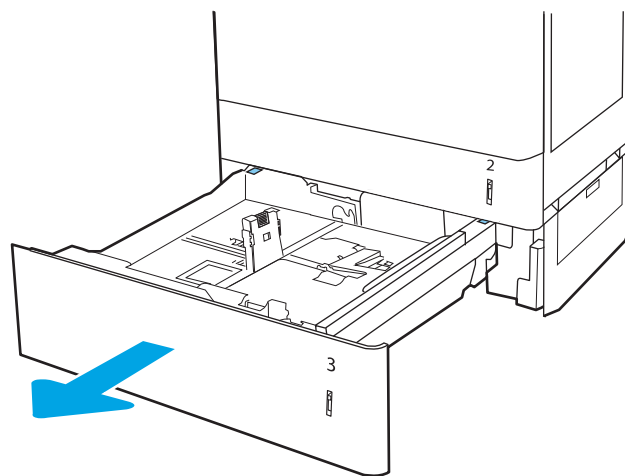
- [Wkładanie papieru do podajnika na 550 arkuszy](#)
- [Orientacja papieru w podajniku papieru na 550 arkuszy](#)
- [Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego](#)

### Wkładanie papieru do podajnika na 550 arkuszy

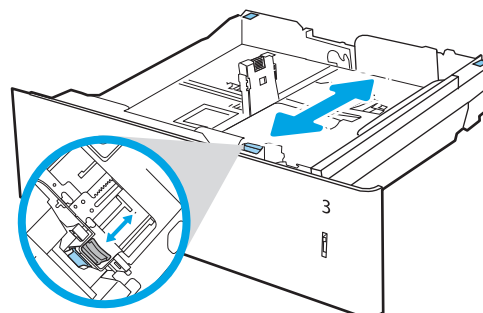
Aby włożyć papier do podajnika na 550 arkuszy, wykonaj poniższe czynności.

1. Otwórz podajnik.

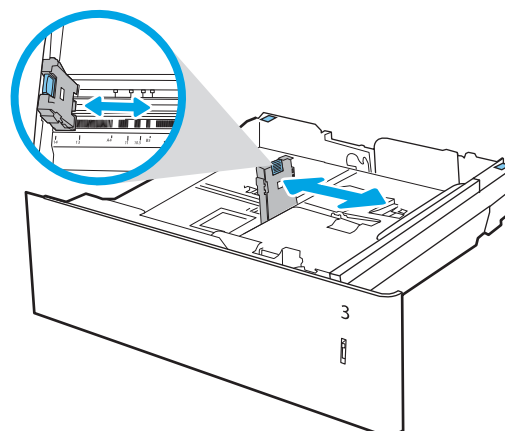
**UWAGA:** Nie należy otwierać podajnika podczas drukowania.



2. Przed włożeniem papieru ustaw niebieskie prowadnice szerokości tak, aby pasowały do jego rozmiarów.

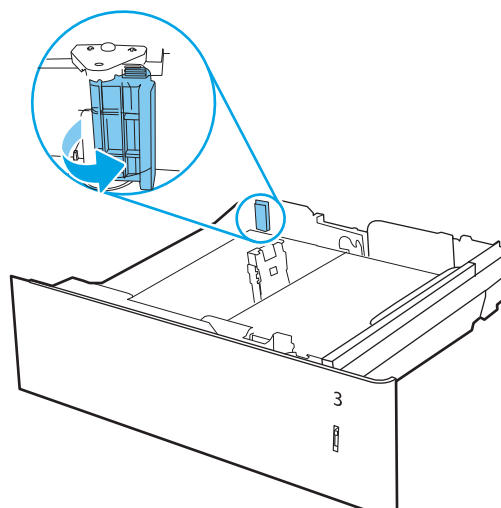


3. Następnie zrób to samo z prowadnicą długości papieru.



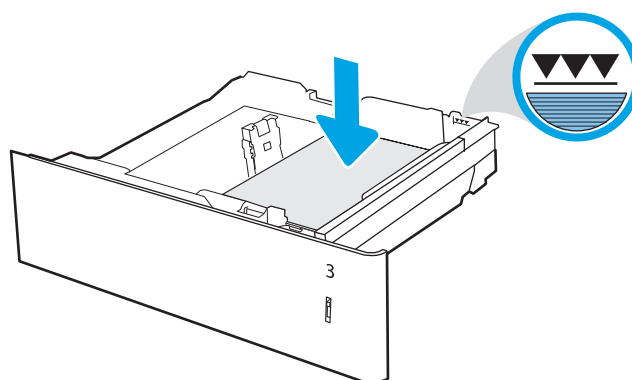
4. Dla każdego z poniższych formatów papieru ustaw również niebieską dźwignię zatrzymania papieru w lewym tylnym rogu podajnika w prawidłowe położenie, zgodnie z etykietą w podajniku:

- 12 × 18
- RA3
- 11 × 17
- A3
- SRA3



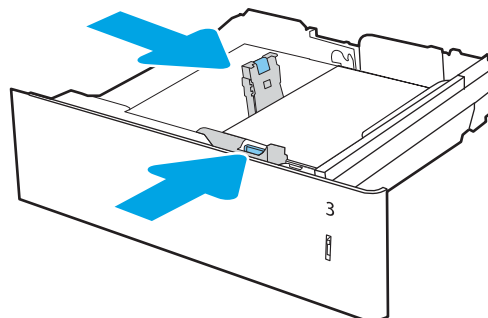
5. Włóż papier do podajnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w sekcji [Orientacja papieru w podajniku papieru na 550 arkuszy na stronie 37](#).

**UWAGA:** Aby uniknąć zacięć, nie należy przepętniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.

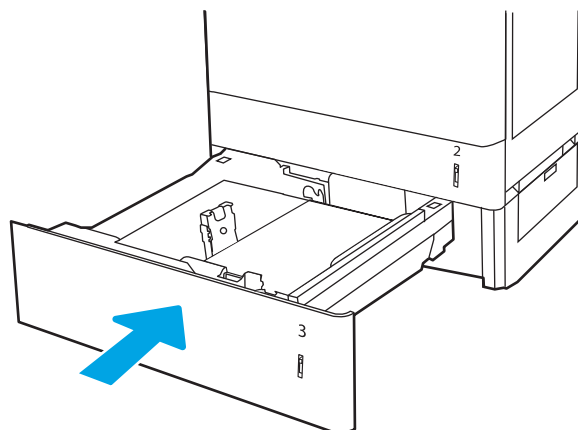


6. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go.

**UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

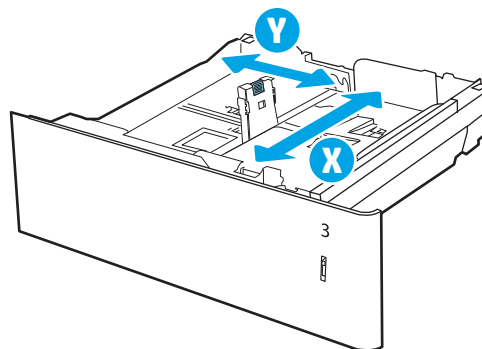


7. Zamknij podajnik.



8. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
9. Naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub wybierz opcję **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

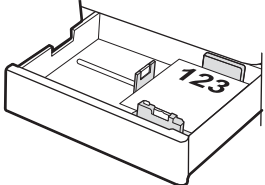
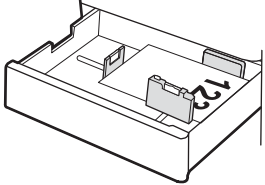
W wypadku papieru o formacie niestandardowym określ wymiary **X** i **Y** papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania drukarki.



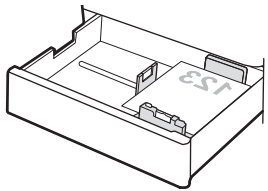
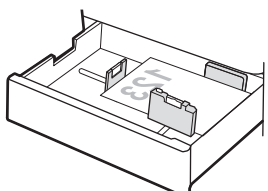
## Orientacja papieru w podajniku papieru na 550 arkuszy

Ułóż prawidłowo papier w podajniku na 550 arkuszy, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

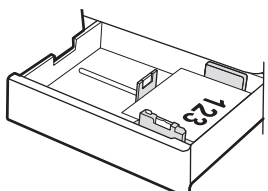
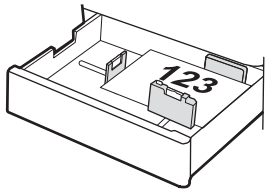
**Tabela 2-8** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika  <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.
		
Drukowanie jednostronne	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika
		

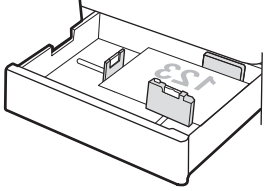
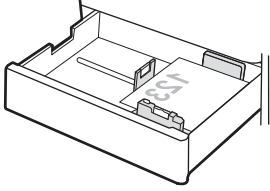
**Tabela 2-8** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa (ciąg dalszy)

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika  <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.
		
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
		

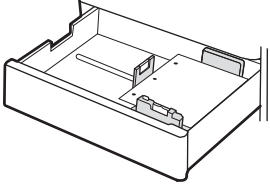
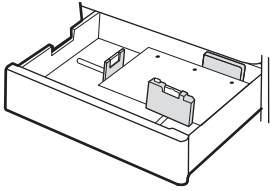
**Tabela 2-9** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika  <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.
		
Drukowanie jednostronne	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
		

**Tabela 2-9** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma (ciąg dalszy)

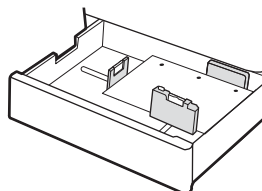
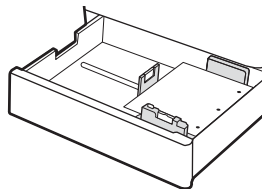
Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
		
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
		<b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter. 

**Tabela 2-10** Papier dziurkowany – orientacja pionowa

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w górę Otworami po lewej stronie podajnika, górną krawędzią strony z tyłu drukarki
		<b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter. 
Drukowanie jednostronne	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w górę Otworami ku tylnej części podajnika
		

**Tabela 2-10** Papier dziurkowany – orientacja pionowa (ciąg dalszy)

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami po prawej stronie podajnika</p> <p><b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.</p>
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami ku tylnej części podajnika</p>



## Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

- [Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki](#)

### Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu [Ustawienia](#) i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Kopiuj/drukuj lub Drukuj](#)
  - b. [Zarządzenie zasobnikami](#)
  - c. [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#).

# Wkładanie papieru do podajników 2 x 550 arkuszy

Poniżej opisano sposób wkładania papieru do podajników 2 x 550 arkuszy.

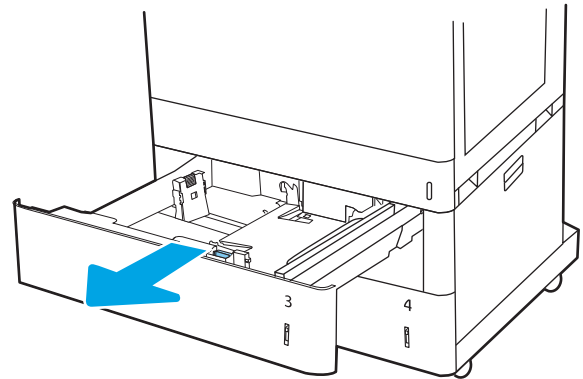
- [Wkładanie papieru do podajników 2 x 550 arkuszy](#)
- [Orientacja papieru w podajniku papieru 2 x 550 arkuszy](#)
- [Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego](#)

## Wkładanie papieru do podajników 2 x 550 arkuszy

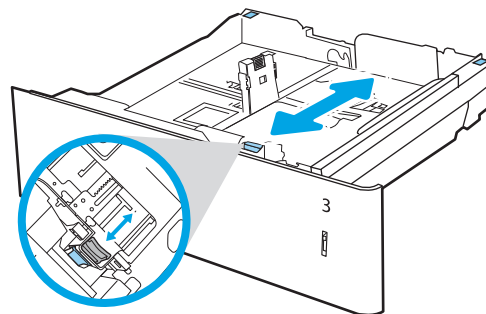
Aby włożyć papier do podajników 2 x 550 arkuszy, wykonaj poniższe czynności.

1. Otwórz podajnik.

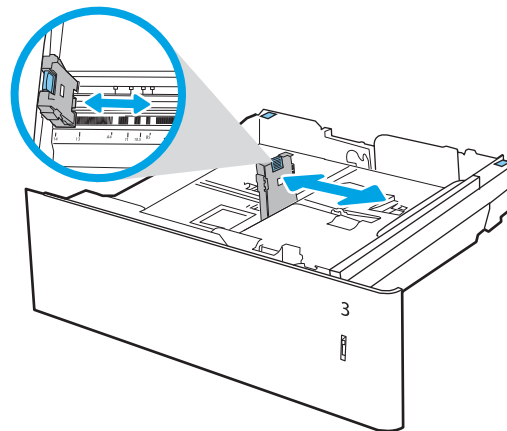
**UWAGA:** Nie należy otwierać podajnika podczas drukowania.



2. Przed włożeniem papieru ustaw niebieskie prowadnice szerokości tak, aby pasowały do jego rozmiarów.



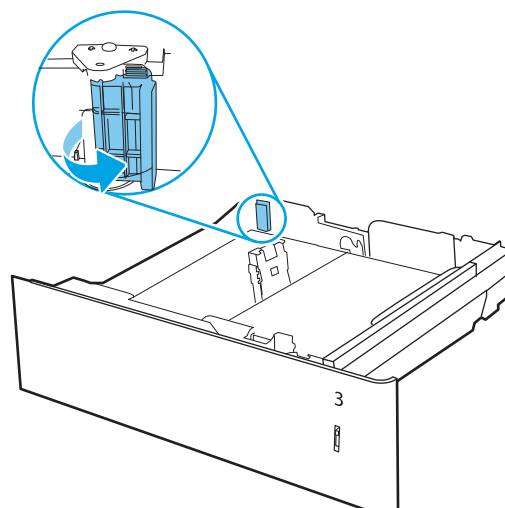
3. Następnie zrób to samo z prowadnicą długości papieru.





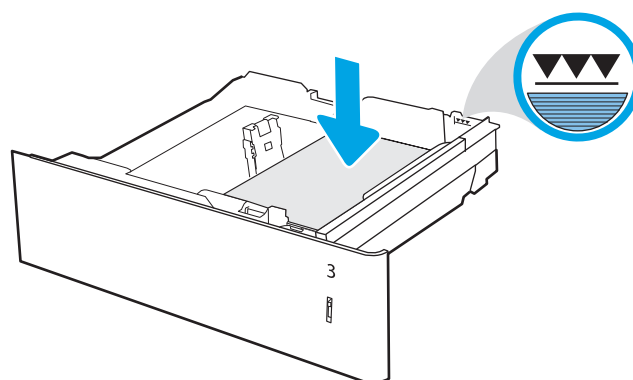
4. Dla każdego z poniższych formatów papieru ustaw również niebieską dźwignię zatrzymania papieru w lewym tylnym rogu podajnika w prawidłowe położenie, zgodnie z etykietą w podajniku:

- 12 × 18
- RA3
- 11 × 17
- A3
- SRA3



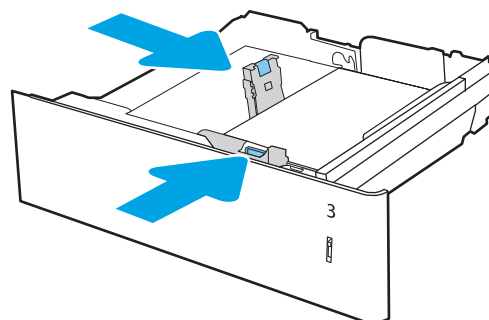
5. Włóż papier do podajnika. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w sekcji [Orientacja papieru w podajniku papieru 2 x 550 arkuszy na stronie 44](#).

**UWAGA:** Aby uniknąć zacięć, nie należy przepętniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.

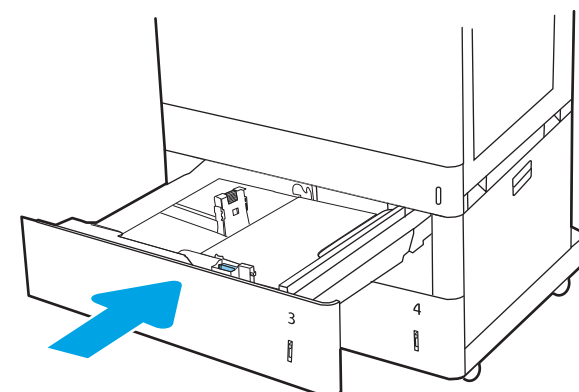


6. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go.

**UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

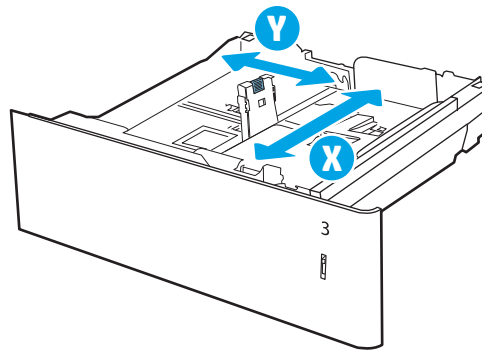


7. Zamknij podajnik.



8. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
9. Naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub wybierz opcję **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

W wypadku papieru o formacie niestandardowym określ wymiary **X** i **Y** papieru, gdy pojawi się monit na panelu sterowania drukarki.



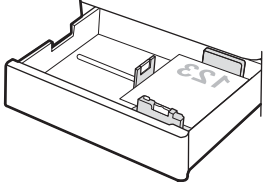
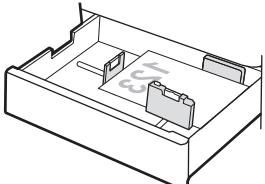
## Orientacja papieru w podajniku papieru 2 x 550 arkuszy

Ułóż prawidłowo papier w podajnikach 2 x 550 arkuszy, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

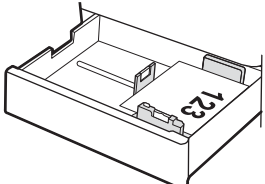
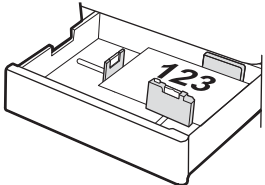
**Tabela 2-11** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika  <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.
Drukowanie jednostronne	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika

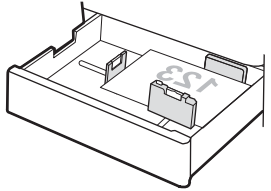
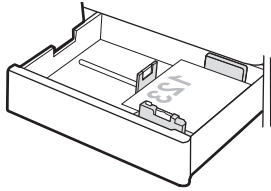
**Tabela 2-11** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa (ciąg dalszy)

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika  <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.
		
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
		

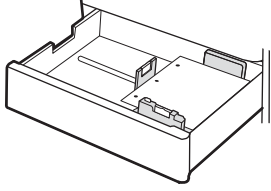
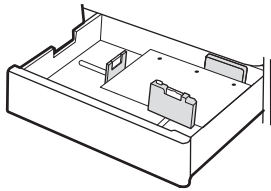
**Tabela 2-12** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika  <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.
		
Drukowanie jednostronne	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
		

**Tabela 2-12** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma (ciąg dalszy)

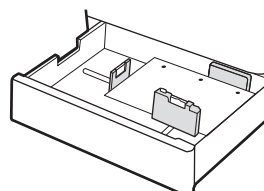
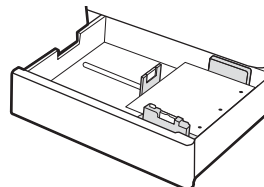
Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter. 

**Tabela 2-13** Papier dziurkowany – orientacja pionowa

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	Drukiem w górę Otworami po lewej stronie podajnika, górną krawędzią strony z tyłu drukarki <b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter. 
Drukowanie jednostronne	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Drukiem w górę Otworami ku tylnej części podajnika 

**Tabela 2-13** Papier dziurkowany – orientacja pionowa (ciąg dalszy)

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), Executive, A5, 16K (184 × 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 × 200 mm)	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami po prawej stronie podajnika</p> <p><b>UWAGA:</b> Jest to preferowana orientacja podczas drukowania w formacie A4 lub Letter.</p>
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	12 × 18, 11 × 17, A3, 8K (273 × 397 mm), 8K (270 × 390 mm), 8K (260 × 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 × 13), Oficio (216 × 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Drukiem w dół</p> <p>Otworami ku tylnej części podajnika</p>



## Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

- [Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki](#)

### Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu [Ustawienia](#) i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Kopiuje/drukuj lub Drukuj](#)
  - b. [Zarządzenie zasobnikami](#)
  - c. [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#).

# Wkładanie papieru do podajnika o dużej pojemności na 2700 arkuszy

Poniżej opisano sposób wkładania papieru do podajników HCl.

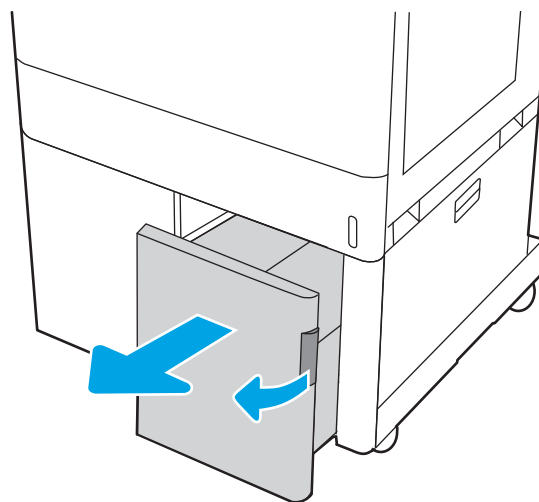
- [Wkładanie papieru do podajnika o dużej pojemności na 2700 arkuszy](#)
- [Orientacja papieru w podajniku HCl na 2 700 arkuszy](#)
- [Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego](#)

## Wkładanie papieru do podajnika o dużej pojemności na 2700 arkuszy

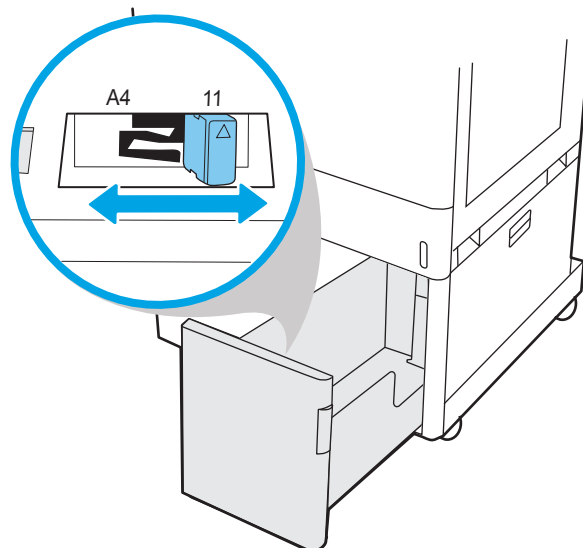
Aby włożyć papier do podajników HCl, wykonaj poniższe czynności.

1. Zwolnij zatrzask podajnika, a następnie odsuń podajnik od drukarki, aby go otworzyć.

**UWAGA:** Nie należy otwierać podajnika podczas drukowania.



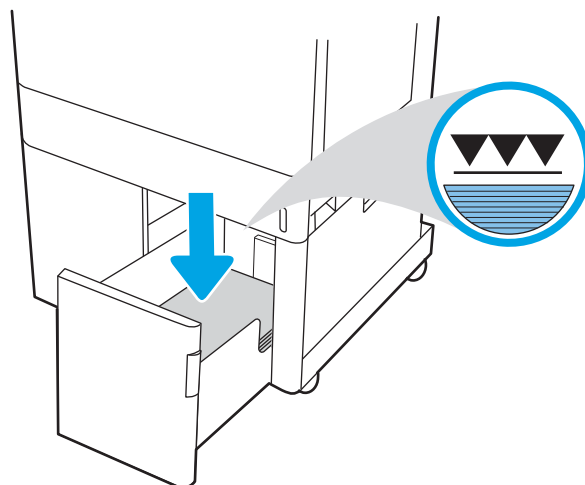
2. Ustaw prowadnicę szerokości papieru we właściwym położeniu dla używanego papieru.



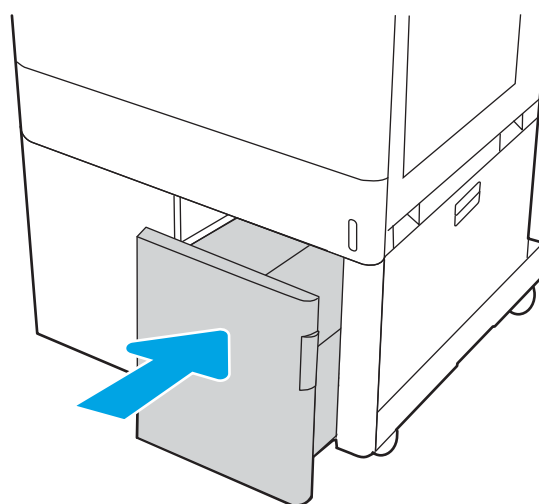
3. Włóż papier do podajnika. Sprawdź papier, aby upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi stosu, ale nie wyginają go. Informacje na temat ustawiania orientacji papieru znajdują się w sekcji [Orientacja papieru w podajniku HCl na 2 700 arkuszy na stronie 50](#).

**UWAGA:** Aby uniknąć zacięć, nie należy przepętniać podajnika. Upewnij się, że górna krawędź stosu znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika.

**UWAGA:** Jeśli podajnik nie jest prawidłowo ustawiony, podczas drukowania może pojawić się komunikat o błędzie lub może dojść do zacięcia papieru.



4. Zamknij podajnik.



5. Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat o konfiguracji podajnika.
6. Naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub wybierz opcję **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.

## Orientacja papieru w podajniku HCl na 2 700 arkuszy

Ułóż prawidłowo papier w podajnikach HCl, aby zapewnić najlepszą jakość druku.



**Tabela 2-14** Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pionowa

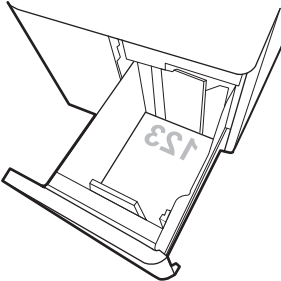
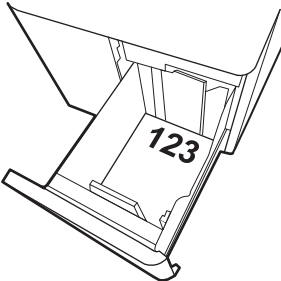
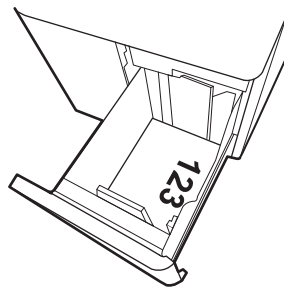
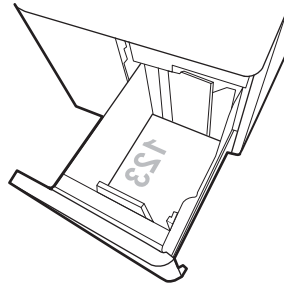
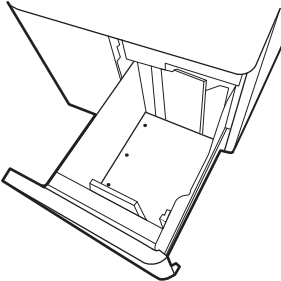
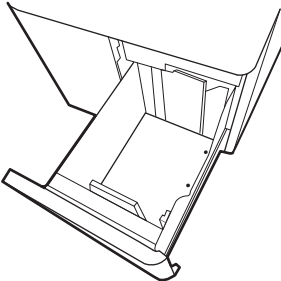
Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
		
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika
		

Tabela 2-15 Papier firmowy lub wstępnie zadrukowany – orientacja pozioma

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku lewej stronie podajnika
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku prawej stronie podajnika



**Tabela 2-16** Papier dziurkowany – orientacja pozioma

Tryb drukowania dwustronnego	Format papieru	Wkładanie papieru
Drukowanie jednostronne	A4, Letter	Drukiem w dół Otwory po lewej stronie podajnika 
Automatyczny druk dwustronny lub włączony alternatywny tryb dla papieru firmowego	A4, Letter	Drukiem w górę Otwory po prawej stronie podajnika, z górną krawędzią formularza z prawej strony 

## Używanie alternatywnego trybu papieru firmowego

[Alternatywny tryb papieru firmowego](#) umożliwia wkładanie do podajnika w ten sam sposób dla wszystkich zadań, niezależnie od tego, czy obejmują jedną czy obie strony arkusza. W tym trybie papier należy układać tak samo jak przy automatycznym drukowaniu dwustronnym.

- [Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki](#)

### Włączanie funkcji alternatywnego papieru firmowego w menu panelu sterowania drukarki

Użyj menu [Ustawienia](#) do konfiguracji ustawienia [Alternatywny tryb papieru firmowego](#).

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do menu [Ustawienia](#) i otwórz je.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Kopiuuj/drukuj lub Drukuj](#)
  - b. [Zarządzenie zasobnikami](#)
  - c. [Alternatywny tryb papieru firmowego](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#).

## Wkładanie kopert i drukowanie na nich

Do drukowania na kopertach należy korzystać wyłącznie z podajnika 1. Podajnik 1 mieści do 10 kopert.

- [Drukowanie na kopertach](#)
- [Orientacja kopert](#)


### Drukowanie na kopertach


Aby drukować na kopertach za pomocą opcji podawania ręcznego, należy wykonać następujące czynności w celu wybrania prawidłowych ustawień sterownika druku, a następnie włożyć koperty do podajnika po wystąpieniu zadania drukowania do drukarki.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

---

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

 **UWAGA:** Aby uzyskać dostęp do tych funkcji z poziomu systemu Windows 10, wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.


---

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar kopert.
5. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Koperta**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

### Orientacja kopert

Aby koperty zostały wydrukowane poprawnie, należy je wkładać w określony sposób.

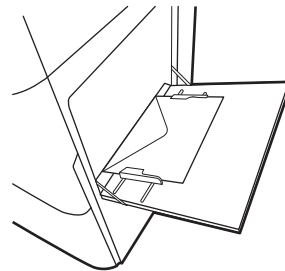
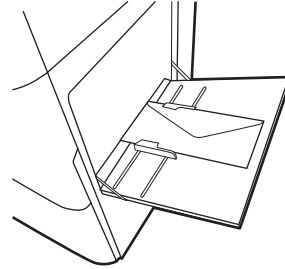
---

 **UWAGA:** Drukarka nie obsługuje drukowania dwustronnego na kopertach.

---

**Tabela 2-17** Orientacja kopert

Zasobnik	Rozmiar koperty	Jak włożyć papier
Zasobnik 1	Koperta nr 9, koperta nr 10, koperta Monarch, koperta DL, koperta B5, koperta C5, koperta C6	Drukiem w dół Górna krawędź skierowana ku tyłowi drukarki
Zasobnik 1	Koperta B5, koperta C5 (pocket)	Drukiem w dół Górną krawędzią skierowaną do drukarki



# Wkładanie etykiet i drukowanie na nich

Aby drukować na arkuszach etykiet, należy użyć podajnika 1 lub podajników na 550 arkuszy.


- [Podawanie ręczne etykiet](#)
- [Orientacja etykiety](#)


## Podawanie ręczne etykiet


Użyj trybu ręcznego podawania, aby drukować arkusze etykiet.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.

---

 **UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.


 **UWAGA:** Aby mieć dostęp do tych funkcji z poziomu aplikacji na ekranie startowym systemu Windows 8.1, wybierz opcję **Urządzenia, Drukowanie**, a następnie odpowiednią drukarkę.

 **UWAGA:** Aby uzyskać dostęp do tych funkcji z poziomu systemu Windows 10, wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

---

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Na liście rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz odpowiedni rozmiar arkuszy etykiet.
5. Na liście rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz **Etykiety**.
6. Z listy rozwijanej **Źródło papieru** wybierz opcję **Podawanie ręczne**.

---

 **UWAGA:** W przypadku korzystania z podawania ręcznego drukarka drukuje z najniżej numerowanego podajnika, który został skonfigurowany dla odpowiedniego formatu papieru, nie ma zatem konieczności określania podajnika. Na przykład jeśli podajnik 2 jest skonfigurowany dla etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 2. Jeśli zainstalowano podajnik 3 i skonfigurowano go do etykiet, a podajnik 2 nie jest skonfigurowany do etykiet, drukarka będzie drukować z podajnika 3.

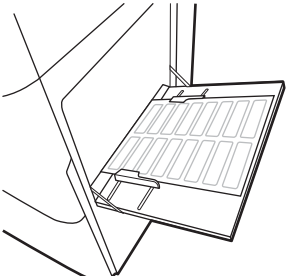
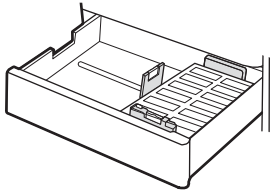
---

7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
8. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Orientacja etykiety

Aby etykiety zostały wydrukowane poprawnie, należy je wkładać w określony sposób.

**Tabela 2-18** Orientacja etykiety

Zasobnik	Ładowanie etykiet
Zasobnik 1	Drukiem w dół Dolna krawędź skierowana do drukarki 
podajniki na 550 arkuszy	Drukiem w górę Górna krawędź skierowana ku tyłowi podajnika 



---

## 3 Materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów, wymiana kasety z tonerem lub demontaż i wymiana innej części.

- [Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych](#)
- [Dynamiczne zabezpieczenia](#)
- [Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń kasety z tonerem HP](#)
- [Wymiana kaset z tonerem](#)
- [Wymiana bębnow obrazowych](#)
- [Wymiana modułu zbierającego toner](#)
- [Wymień kasetę ze zszywkami \(tylko modele M776zs\)](#)

Film z pomocą: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

### Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Zamawianie materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i części zamiennych

Dowiedz się, jak uzyskać zamienne materiały eksploatacyjne, akcesoria i podzespoły do drukarki.

- [Zamawianie](#)
- [Materiały eksploatacyjne i akcesoria](#)
- [Materiały eksploatacyjne – Konserwacja/długi okres eksploatacji](#)
- [Części do samodzielnej naprawy przez klienta](#)

## Zamawianie

Zamawianie części, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów za pomocą jednego z następujących kanałów.

Tabela 3-1 Opcje zamawiania

Opcja zamawiania	Informacje o składaniu zamówień
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	<a href="http://www.hp.com/go/SureSupply">http://www.hp.com/go/SureSupply</a>
Zamawianie oryginalnych części i akcesoriów firmy HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP drukarki, aby uzyskać do niej dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP SureSupply, za pośrednictwem której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

## Materiały eksploatacyjne i akcesoria

Aby zamówić materiały eksploatacyjne i akcesoria, znajdź właściwy numer katalogowy.

Tabela 3-2 Materiały eksploatacyjne

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Kaseta z czarnym tonerem HP 659A LaserJet	Wymienna kaseta z czarnym tonerem o standardowej pojemności	659A	W2010A
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 659X LaserJet	Wymienna kaseta z czarnym tonerem o wysokiej pojemności	659X	W2010X
Kaseta z turkusowym tonerem HP 659A LaserJet	Wymienna kaseta z błękitnym tonerem o standardowej pojemności	659A	W2011A
Kaseta z wysokowydajnym turkusowym tonerem HP 659X LaserJet	Wymienna kaseta z błękitnym tonerem o dużej pojemności	659X	W2011X
Kaseta z purpurowym tonerem HP 659A LaserJet	Wymienna kaseta z purpurowym tonerem o standardowej pojemności	659A	W2013A

**Tabela 3-2 Materiały eksploatacyjne (ciąg dalszy)**

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Kaseta z wysokowydajnym purpurowym tonerem HP 659X LaserJet	Wymienna kaseta z purpurowym tonerem o dużej pojemności	659X	W2013X
Kaseta z żółtym tonerem HP 659A LaserJet	Wymienna kaseta z żółtym tonerem o standardowej pojemności	659A	W2012A
Kaseta z wysokowydajnym żółtym tonerem HP 659X LaserJet	Wymienna kaseta z żółtym tonerem o dużej pojemności	659X	W2012X
Bęben obrazowy HP	Wymienny bęben obrazowy	660A	W2004A
Zszywki do wewnętrznego modułu wykańczającego HP	Wymienna kaseta ze zszywkami dla modeli z wewnętrznym modułem wykańczającym	Nie dotyczy	J8J96A

**Tabela 3-3 Akcesoria**

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
HP LaserJet — podajnik papieru na 550 arkuszy	Opcjonalny podajnik na 550 arkuszy <b>UWAGA:</b> Drukarka obsługuje do dwóch podajników na 550 arkuszy.	Nie dotyczy	T3V27A
HP LaserJet — podajnik papieru na 2 x 550 arkuszy i stojak	Opcjonalny podajnik papieru 2 x 550 arkuszy ze stojakiem do drukarki	Nie dotyczy	T3V29A
HP LaserJet — podajnik o dużej pojemności (HCI) na 2700 arkuszy ze stojakiem	Opcjonalny podajnik papieru na 2 700 arkuszy ze stojakiem do drukarki	Nie dotyczy	T3V30A
Stojak HP LaserJet	Opcjonalny stojak drukarki	Nie dotyczy	T3V28A
Serwer druku HP Jetdirect 2900nw	Akcesorium HP Jetdirect – łączność Wi-Fi i dodatkowy port Ethernet	Nie dotyczy	J8031A
Moduł łączności bezprzewodowej/BLE/NFC HP Jetdirect 3100w	Akcesorium HP Jetdirect – łączność Wi-Fi, BLE, NFC i możliwość zbliżeniowego odczytu identyfikatora	Nie dotyczy	3JN69A
Wewnętrzne porty USB HP	Dwa dodatkowe porty USB pozwalają podłączyć urządzenia innych firm.	Nie dotyczy	B5L28A
Port HP Foreign Interface Harness	Opcjonalny dodatkowy port do podłączania urządzeń innych firm.	Nie dotyczy	B5L31A
Zabezpieczony dysk twardy HP o dużej wydajności	Dodatkowy dysk twardy 500 GB z certyfikatem FIPS140	Nie dotyczy	B5L29A
HP 1 GB DDR3 x32 144-Pin 800 MHz SODIMM	Dodatkowa kość DIMM pozwalająca na rozbudowanie pamięci.	Nie dotyczy	E5K48A

## Materiały eksploatacyjne - Konserwacja/długi okres eksploatacji

Utrzymaj optymalną jakość druku z certyfikowanymi i oryginalnymi materiałami eksploatacyjnym HP o długiej żywotności.

Tabela 3-4 Materiały eksploatacyjne - Konserwacja/długi okres eksploatacji

Zestaw konserwacyjny/LLC	Numer katalogowy	Szacowany czas eksploatacji <sup>1</sup>
Zestaw utrwalacza HP LaserJet 110V	4YL16A	150 000 stron*
Zestaw utrwalacza HP LaserJet 220V	4YL17A	150 000 stron*
Zespół transferu obrazu HP LaserJet	3WT89A	150 000 stron*
Moduł odbiorczy tonera HP LaserJet	3WT90A	90 000 stron*

<sup>1</sup> Parametry eksploatacji HP Maintenance/Long Life Consumables (LLC) są szacowane na podstawie warunków rzeczywistej eksploatacji LLC. Rzeczywista trwałość/wydajność podczas normalnej pracy zależy od zużycia, środowiska, papieru i innych czynników. Szacowany czas eksploatacji nie podlega dorozumianej ani zwykłej gwarancji.

\*Warunki testów użytkownika LLC:

- Pokrycie: 5% równomiernie na stronie
- Środowisko: od 17° do 25°C; od 30% do 70% wilgotności względnej
- Rozmiar nośnika: Letter/A4
- Gramatura nośników: Zwykły papier 75 g/m 20 funtów
- Rozmiar zadania: Średnio 4 strony lub więcej
- Podawanie dłuższą krawędzią (Letter/A4)

Czynniki mogące zmniejszyć czas eksploatacji z powyższych warunków:

- Nośnik węższy niż Letter/A4 (spowolnienia termiczne oznaczają więcej obrotów)
- Papier o gramaturze większej niż 75 g/m20 funtów (większa gramatura tworzy większy nacisk na elementy drukarki)
- Mniejsze zadania drukowania niż 4 strony (mniejsze zadania oznaczają więcej cykli termicznych i obrotów)

## Części do samodzielnej naprawy przez klienta

Części do samodzielnego montażu (CSR) są dostępne do wielu drukarek HP LaserJet i skracają czas naprawy.

 **UWAGA:** Więcej informacji na temat programu CSR oraz korzyści z uczestnictwa w nim można znaleźć pod adresami [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) i [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Oryginalne części zamienne HP można zamówić pod adresem [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) lub kontaktując się z autoryzowanym centrum serwisowym HP bądź dostawcą usług pomocy technicznej. Podczas zamawiania potrzebna będzie jedna z następujących informacji: numer katalogowy, numer seryjny (znajdujący się z tyłu drukarki), numer produktu lub nazwa drukarki.

- Części do samodzielnego montażu oznaczone słowem **Obowiązkowo** należy zainstalować samodzielnie. Ewentualnie można skorzystać z płatnej usługi montażu przez serwisanta HP. W ramach gwarancji na drukarkę firmy HP części takie nie są objęte pomocą techniczną u klienta ani nie można ich zwrócić do magazynu.
- Części do samodzielnego montażu oznaczone jako **Opcjonalne** mogą zostać bezpłatnie zainstalowane przez serwisanta HP na żądanie użytkownika w okresie gwarancji na drukarkę.

**Tabela 3-5 Części do samodzielnej naprawy przez klienta**

Pozycja	Opis	Do samodzielnej montażu	Numer katalogowy
Zasobnik na 550 arkuszy	Zamienny podajnik papieru na 550 arkuszy	Obowiązkowo	T3V27A
Moduł zbierający toner	Zapasowy moduł zbierający toner	Obowiązkowo	3WT90A
Utrwalacz	Zapasowy utrwalacz	Obowiązkowo	4YL16A (110 V) 4YL17A (220 V)
Zespół transferu obrazu	Zamienny pośredni pas przenoszenia, dodatkowa rolka transferowa i rolki podajnika papieru	Obowiązkowo	3WT89A
Port FIH	Zamienny port FIH	Obowiązkowo	B5L31A
Wewnętrzne porty USB	Wymienne dwa wewnętrzne porty USB	Obowiązkowo	B5L28A
Zabezpieczony dysk twardy	Zamienny dysk twardy	Obowiązkowo	B5L29A
Pamięć 1 GB 90-Pin DDR3 x32 800 MHz SODIMM	Wymienna kość pamięci DIMM	Obowiązkowo	E5K48A
Serwer druku HP Jetdirect 2900nw	Akcesorium HP Jetdirect – łączność Wi-Fi i dodatkowy port Ethernet	Obowiązkowo	J8031A
Moduł łączności bezprzewodowej/BLE/NFC HP Jetdirect 3100w	Akcesorium HP Jetdirect – łączność Wi-Fi, BLE, NFC i możliwość zbliżeniowego odczytu identyfikatora	Obowiązkowo	3JN69A

## Dynamiczne zabezpieczenia

Dowiedz się więcej na temat drukarek z funkcją zabezpieczenia dynamicznego.

Niektóre drukarki firmy HP korzystają z kaset wyposażonych w układy zabezpieczeń lub obwody elektroniczne. Kasety z układami lub obwodami elektronicznymi innych producentów oraz z układami modyfikowanymi\* mogą nie działać. Natomiast te, które działają obecnie, mogą przestać działać w przyszłości.

W branży panuje standard weryfikowania producenta wkładów - podobnie jest w produktach firmy HP. Firma HP wykorzystuje zabezpieczenia, dzięki którym jakość wydruków jest na najwyższym poziomie, drukarki pozostają niezawodne, a własność intelektualna firmy jest chroniona. Zabezpieczenia te obejmują okresowo zmieniane metody weryfikacji wkładów i mogą teraz lub w przyszłości zapobiec pracy materiałów eksploatacyjnych innych producentów. Drukarki HP i oryginalne wkłady HP zapewniają najwyższą jakość, bezpieczeństwo i niezawodność. W przypadku wkładów odtwarzanych lub podrabianych klienci narażeni są na ryzyko obniżenia jakości wydruków, być może nawet na zagrożenie bezpieczeństwa, a w następstwie na niezadowolenie z drukowania.

**\*Układy i obwody elektroniczne innych producentów oraz układy modyfikowane** nie są produkowane ani zatwierdzone przez HP. HP nie może zagwarantować, że te układy lub obwody elektroniczne będą działać w Twojej drukarce teraz lub w przyszłości. Jeśli korzystasz z nieoryginalnych wkładów, sprawdź u dostawcy, że mają one wbudowane oryginalne układy zabezpieczeń firmy HP lub niemodyfikowane obwody elektroniczne firmy HP.

# Skonfiguruj ustawienia zabezpieczeń kasety z tonerem HP

Administrator sieci może skonfigurować ustawienia zabezpieczeń kasety z tonerem za pomocą panelu sterowania drukarki lub wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.

- [Wprowadzenie](#)
- [Włączanie i wyłączanie funkcji reguł dla kaset](#)
- [Włączanie i wyłączanie funkcji zabezpieczenia kasety](#)

## Wprowadzenie

Reguły dotyczące kaset HP oraz ich zabezpieczeń pozwalają uzyskać kontrolę nad tym, które kasety są instalowane w drukarce i zabezpieczyć je przed kradzieżą.

W oprogramowaniu HP Web Jetadmin ustawienia znajdują się w panelu **Zarządzanie urządzeniami**, dostępnym po kolejnym wybraniu następujących pozycji menu: **Konfiguracja** > **Materiały eksploatacyjne** > **Reguły dotyczące kaset** lub **Zabezpieczenie kasety**.

Funkcje te są dostępne w oprogramowaniu HP FutureSmart 3 oraz nowszym. Obie funkcje są domyślnie wyłączone.

- **Reguły dotyczące kaset:** Ta funkcja chroni drukarkę przed instalacją podrobionych kaset z tonerem, zezwalając wyłącznie na korzystanie z oryginalnych materiałów firmy HP. Używanie oryginalnych kaset HP zapewnia najlepszą możliwą jakość wydruku. Po zainstalowaniu kasety innej niż oryginalna, na panelu sterowania drukarki wyświetli się komunikat, że kaseta jest nieautoryzowana. Pojawią się również informacje na temat dalszego postępowania.
- **Zabezpieczenie kasety:** Ta funkcja trwale przypisuje kasety z tonerem do jednej lub kilku drukarek, stąd nie można ich używać w innych drukarkach. Zabezpieczenie kaset to ochrona inwestycji. Jeśli po włączeniu tej funkcji użytkownik spróbuje przełożyć chronioną kaseta z oryginalnej drukarki do nieautoryzowanej, drukowanie nie zostanie uruchomione. Ekran panelu sterowania drukarki wyświetli komunikat, że kaseta jest chroniona. Pojawią się również informacje wyjaśniające dalsze postępowanie.

---

**⚠ OSTROŻNIE:** Po włączeniu zabezpieczenia kaset wszystkie kolejne kasety montowane w drukarce będą automatycznie i trwale zabezpieczone. Aby uniknąć ochrony nowej kasety, wyłącz tę funkcję przed zainstalowaniem nowej kasety.

---

W ten sposób nie wyłącza się ochrony kaset, które zostały już zainstalowane.

---

## Włączanie i wyłączanie funkcji reguł dla kaset

Funkcję Reguły dotyczące kaset można włączyć lub wyłączyć za pomocą panelu sterowania lub wbudowanego serwera internetowego (EWS).

- [Użyj Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję reguł dla kaset](#)
- [Za pomocą Panelu sterowania drukarki wyłącz funkcję reguł dotyczących kaset](#)
- [Używanie wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\) do konfiguracji funkcji reguł dla kaset.](#)
- [Użyj wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\), aby wyłączyć funkcję reguł dla kaset.](#)
- [Rozwiązywanie problemów dotyczących komunikatów dotyczących reguł kaset w panelu sterowania](#)



**UWAGA:** Włączenie lub wyłączenie tej funkcji może wymagać podania hasła administratora.

Skontaktuj się z administratorem, aby ustalić, czy ustawiono hasło administratora. Nie można odzyskać hasła wbudowanego serwera internetowego.

### Użyj Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję reguł dla kaset

Za pomocą Panelu sterowania drukarki, administrator sieci może włączyć funkcję reguł dla kaset. Umożliwia to korzystanie wyłącznie z oryginalnych kaset HP w tej drukarce.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
  - b. [Zasady postępowania z kasetami](#)
3. Wybierz opcję [Autoryzowane przez HP](#).

### Za pomocą Panelu sterowania drukarki wyłącz funkcję reguł dotyczących kaset



Za pomocą Panelu sterowania drukarki, administrator sieci może wyłączyć funkcję reguł dla kaset. Spowoduje to usunięcie ograniczenia do korzystania wyłącznie z oryginalnych kaset HP.

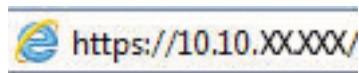
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
  - b. [Zasady postępowania z kasetami](#)
3. Wybierz opcję [Wył.](#)


### Używanie wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) do konfiguracji funkcji reguł dla kaset.

Za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS), administrator sieci może włączyć funkcję reguł dla kaset. Umożliwia to korzystanie wyłącznie z oryginalnych kaset HP w tej drukarce.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:

- a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
- b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.





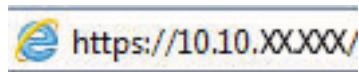
 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.


2. Otwórz kartę **Kopiuj/drukuj**.
3. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij pozycję **Obsługa materiałów eksploatacyjnych**.
4. W obszarze Ustawienia materiałów eksploatacyjnych wybierz opcję **Autoryzowana przez HP** z listy rozwijanej **Zasady dotyczące kaset**.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

## Użyj wbudowanego serwera internetowego HP (EWS), aby wyłączyć funkcję reguł dla kaset.

Za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS), administrator sieci może wyłączyć funkcję reguł dotyczących kaset. Spowoduje to usunięcie ograniczenia do korzystania wyłącznie z oryginalnych kaset HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **Kopiuj/drukuj**.
3. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij pozycję **Obsługa materiałów eksploatacyjnych**.
4. W obszarze Ustawienia materiałów eksploatacyjnych wybierz opcję **Wyłącz** z listy rozwijanej **Zasady dotyczące kaset**.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

## Rozwiązywanie problemów dotyczących komunikatów dotyczących reguł kaset w panelu sterowania

Przejrzyj działania zalecane po wyświetleniu komunikatów o błędach Reguł dotyczących kaset.



**Tabela 3-6** Komunikaty o błędach dotyczące reguł dla kaset w panelu sterowania

Komunikat o błędzie	Opis	Zalecane działanie
10.0X.30 Brak autoryzacji <Color> kasety	Administrator skonfigurował tę drukarkę tak, aby obsługiwała wyłącznie oryginalne materiały eksploatacyjne firmy HP, które są nadal objęte gwarancją. Aby kontynuować drukowanie, należy wymienić kasety.	Wymień kasety na oryginalny wkład z tonerem firmy HP.  Jeżeli uważasz, że kasecja jest oryginalna, odwiedź stronę <a href="http://www.hp.com/go/anticounterfeit">www.hp.com/go/anticounterfeit</a> , aby sprawdzić czy faktycznie tak jest lub dowiedzieć się jak postępować w przypadku materiałów eksploatacyjnych z innych źródeł.

## Włączanie i wyłączenie funkcji zabezpieczenia kasety

Funkcję zabezpieczania kasety można włączyć lub wyłączyć za pomocą panelu sterowania lub wbudowanego serwera internetowego (EWS).

- [Używanie Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję ochrony kasety](#)
- [Użyj Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję ochrony kasety](#)
- [Użyj wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\) do włączenia funkcji zabezpieczeń kaset.](#)
- [Użyj wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\) do włączenia funkcji zabezpieczeń kaset.](#)
- [Rozwiązywanie problemów dotyczących komunikatów dotyczących zabezpieczenia kaset w panelu sterowania](#)



**UWAGA:** Włączenie lub wyłączenie tej funkcji może wymagać podania hasła administratora.

Skontaktuj się z administratorem, aby ustalić, czy ustawiono hasło administratora. Nie można odzyskać hasła wbudowanego serwera internetowego.

### Używanie Panelu sterowania drukarki, aby włączyć funkcję ochrony kasety

Za pomocą Panelu sterowania drukarki, administrator sieci może włączyć tę funkcję ochrony kasety. Funkcja ta chroni kasety przypisane do drukarki przed kradzieżą i wykorzystaniem w innych drukarkach.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
  - b. [Zabezpieczenie kasety](#)
3. Wybierz opcję [Zabezpiecz kasety](#).
4. Drukarka wyświetli monit o potwierdzenie. Wybierz opcję [Kontynuuj](#), aby włączyć tę funkcję.

**OSTROŻNIE:** Po włączeniu zabezpieczenia kaset wszystkie kolejne kasety montowane w drukarce będą automatycznie i trwale zabezpieczane. Aby uniknąć ochrony nowej kasety, wyłącz tę funkcję przed zainstalowaniem nowej kasety.

W ten sposób nie wyłącza się ochrony kaset, które zostały już zainstalowane.

### Użyj Panelu sterowania drukarki, aby wyłączyć funkcję ochrony kasety



Za pomocą Panelu sterowania drukarki, administrator sieci może wyłączyć tę funkcję ochrony kasety. Spowoduje to usunięcie ochrony nowych kaset zainstalowanych w drukarce.

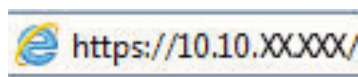
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:


- a. [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
  - b. [Zabezpieczenie kasety](#)
3. Wybierz opcję [Wył.](#)

## Użyj wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) do włączenia funkcji zabezpieczeń kaset.


Za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS), administrator sieci może włączyć funkcję ochrony kasety. Funkcja ta chroni kasety przypisane do drukarki przed kradzieżą i wykorzystaniem w innych drukarkach.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



2. Otwórz kartę **Kopiuuj/drukuj**.
3. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij pozycję **Obsługa materiałów eksploatacyjnych**.
4. W obszarze Ustawienia materiałów eksploatacyjnych wybierz opcję **Zabezpiecz kasety** z listy rozwijanej **Zabezpieczenie kaset**.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

 **OSTROŻNIE:** Po włączeniu zabezpieczenia kaset wszystkie kolejne kasety montowane w drukarce będą automatycznie i trwale zabezpieczone. Aby uniknąć ochrony nowej kasety, wyłącz tę funkcję przed zainstalowaniem nowej kasety.

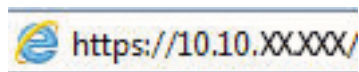
W ten sposób nie wyłącza się ochrony kaset, które zostały już zainstalowane.


## Użyj wbudowanego serwera internetowego HP (EWS) do włączenia funkcji zabezpieczeń kaset.

Za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS), administrator sieci może wyłączyć funkcję ochrony kasety. Spowoduje to usunięcie ochrony nowych kaset zainstalowanych w drukarce.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.

- b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **Kopiuj/drukuj**.
3. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij pozycję **Obsługa materiałów eksploatacyjnych**.
4. W obszarze Ustawienia materiałów eksploatacyjnych wybierz opcję **Wyłącz** z listy rozwijanej **Zabezpieczanie kaset**.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

## Rozwiązywanie problemów dotyczących komunikatów dotyczących zabezpieczenia kaset w panelu sterowania

Przejrzyj działania zalecane po wyświetleniu komunikatów o błędach Zabezpieczenia kasety.

**Tabela 3-7** Komunikaty o błędach dotyczące zabezpieczeń kaset w panelu sterowania

Komunikat o błędzie	Opis	Zalecane działanie
10.OX.57 Kasetę z kolorem <Color> jest zabezpieczona	<p>Kaseta nadaje się do stosowania wyłącznie z drukarką (lub grupą drukarek), które początkowo zabezpieczyły ją za pomocą funkcji zabezpieczania kaset HP.</p> <p>Funkcja zabezpieczania kaset pozwala administratorowi zastrzec kasetę do użytku z tylko jedną drukarką lub ich grupą. Aby kontynuować drukowanie, należy wymienić kasetę.</p>	Wymień kasetę na nową.

# Wymiana kaset z tonerem

Wymień kasety z tonerem, jeśli drukarka wyświetli komunikat lub jeśli występują problemy z jakością druku.

- [Informacje na temat toneru](#)
- [Wyjmowanie i wymiana wkładów](#)

## Informacje na temat toneru


Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy ilość toneru w kasecie spadnie do niskiego lub bardzo niskiego poziomu. Rzeczywisty pozostały czas pracy kasety z tonerem może być różny. Warto dysponować nową kaseta, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestaje być na akceptowalnym poziomie.

Aby kupić kasety lub sprawdzić ich zgodność z drukarką, przejdź do witryny HP SureSupply pod adresem [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Przewiń stronę na sam dół i upewnij się, że kraj/region jest prawidłowy.


Drukarka używa czterech kolorów i ma osobną kasety z tonerem dla każdego z nich: żółty (Y), purpurowy (M), błękitny (C) i czarny (K). Kasety z tonerem znajdują się za przednimi drzwiczkami.

**Tabela 3-8** Informacje na temat toneru

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Kaseta z czarnym tonerem HP 659A LaserJet	Wymienna kaseta z czarnym tonerem o standardowej pojemności	659A	W2010A
Kaseta z wysokowydajnym czarnym tonerem HP 659X LaserJet	Wymienna kaseta z czarnym tonerem o wysokiej pojemności	659X	W2010X
Kaseta z turkusowym tonerem HP 659A LaserJet	Wymienna kaseta z błękitnym tonerem o standardowej pojemności	659A	W2011A
Kaseta z wysokowydajnym turkusowym tonerem HP 659X LaserJet	Wymienna kaseta z błękitnym tonerem o dużej pojemności	659X	W2011X
Kaseta z purpurowym tonerem HP 659A LaserJet	Wymienna kaseta z purpurowym tonerem o standardowej pojemności	659A	W2013A
Kaseta z wysokowydajnym purpurowym tonerem HP 659X LaserJet	Wymienna kaseta z purpurowym tonerem o dużej pojemności	659X	W2013X
Kaseta z żółtym tonerem HP 659A LaserJet	Wymienna kaseta z żółtym tonerem o standardowej pojemności	659A	W2012A
Kaseta z wysokowydajnym żółtym tonerem HP 659X LaserJet	Wymienna kaseta z żółtym tonerem o dużej pojemności	659X	W2012X

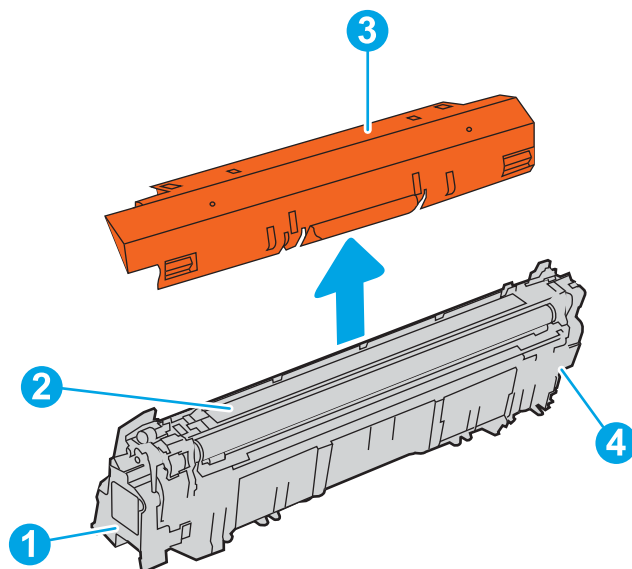
 **UWAGA:** Kasety o dużej wydajności zawierają więcej toneru niż standardowe. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę [www.hp.com/go/learnaboutequipment](http://www.hp.com/go/learnaboutequipment).

Nie wyjmuj kasety z tonerem z opakowania aż do momentu wymiany.

 **OSTROŻNIE:** Aby zapobiec uszkodzeniu wkładu z tonerem, nie należy wystawiać go na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Zakryj zielony bęben obrazowy, jeśli kaseta z tonerem musi zostać wyjęta z drukarki na dłuższy czas.

**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki wywołyvacza. Odciski palców na rolce wywołyvacza mogą obniżyć jakość druku.

Poniższa ilustracja przedstawia elementy kasety z tonerem.



Numer	Opis
1	Uchwyt
2	Rolka wywoływacza
3	Ostona
4	Układ pamięci

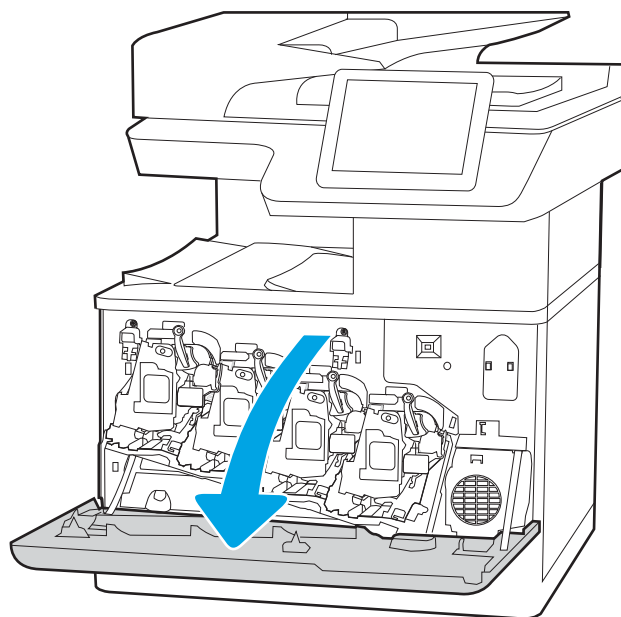
**! OSTROŻNIE:** Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda utrwala ślady tonera na odzieży.

**UWAGA:** Informacje na temat utylizacji zużytych kaset z tonerem znajdują się na ich opakowaniach.

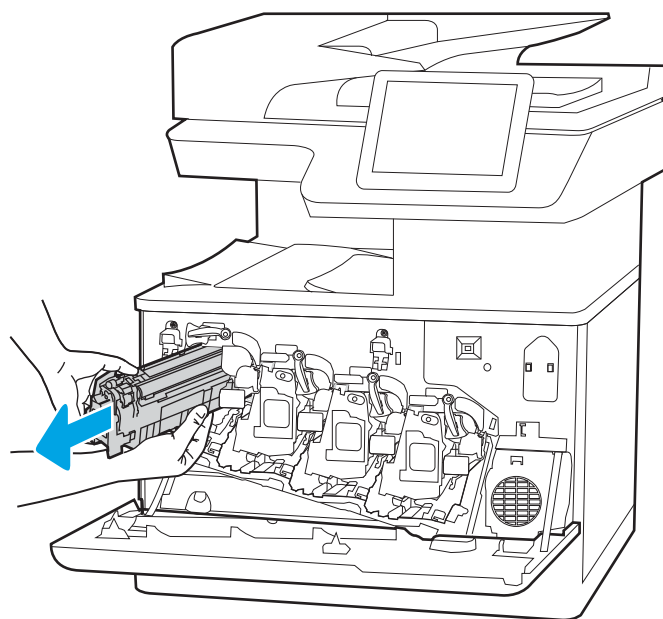
## Wymywanie i wymiana wkładów

Aby wymienić kasetę z tonerem, wykonaj poniższe czynności.

1. Otwórz przednie drzwiczki.

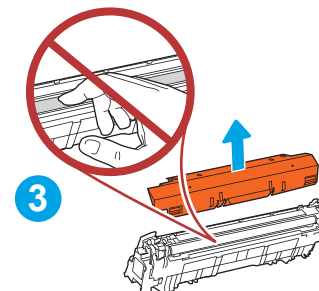
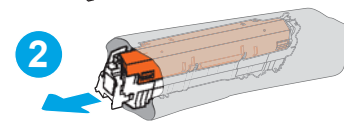
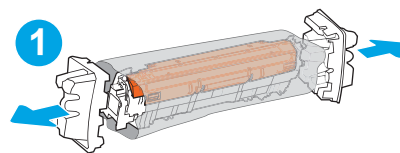


2. Złap za uchwyt zużytej kasety z tonerem i pociągnij, aby ją wyjąć.

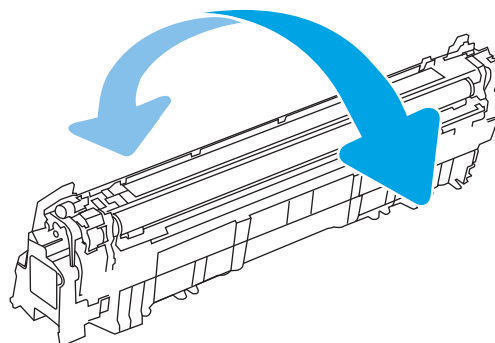


3. Wyjmij nową kasetę z tonerem z opakowania, zdejmując zaślepki (odnośnik 1). Wyjmij kasetę z plastikowej torby (odnośnik 2), a następnie zdejmij pomarańczową osłonę (odnośnik 3).

**UWAGA:** Nie dotykaj rolki wywoływacza. Odciski palców na rolce wywoływacza mogą obniżyć jakość druku.



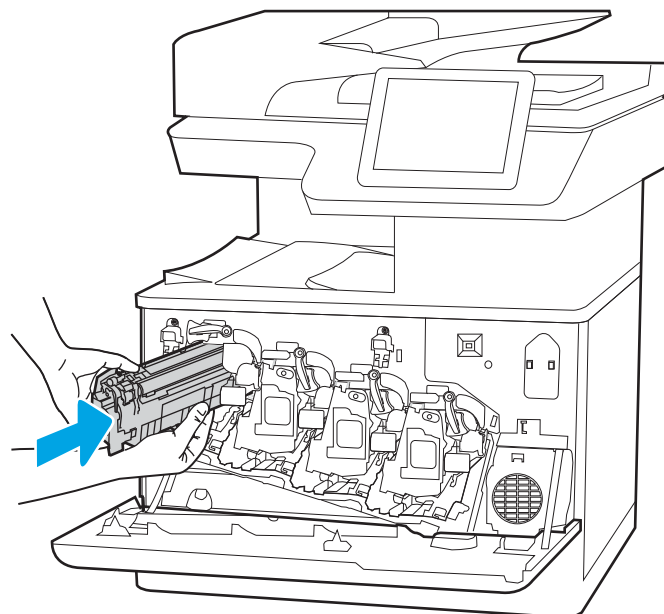
4. Złap kasetę z tonerem z obu stron i potrząśnij nią 5-6 razy.





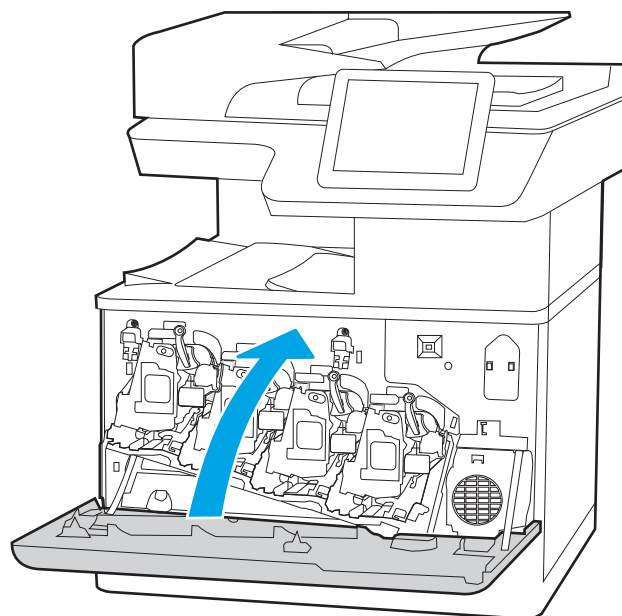
5. Unieś kasetę jedną ręką od spodu, a drugą przytrzymując ją z boku. Dopasuj kasetę ze szczeliną na półce, a następnie włóż ją do drukarki.

**UWAGA:** Unikaj dotykania rolki wywoływacza. Odciski palców pozostawione na rolce wywoływacza mogą spowodować obniżenie jakości wydruku.



6. Zamknij przednie drzwiczki.

Zachowaj opakowanie na zużytą kasetę. Aby przekazać zużytą kasetę do recyklingu, postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do nowej kasety.



## Wymiana bębnow obrazowych

Wymień bęben obrazowy, jeśli drukarka wyświetli komunikat lub jeśli występują problemy z jakością druku.

- [Informacje na temat bębna obrazowego](#)
- [Wyciąganie i wymiana bębnow obrazowych](#)

### Informacje na temat bębna obrazowego

Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom bębna obrazowego jest niski lub bardzo niski. Rzeczywisty pozostały czas pracy bębna obrazowego może być różny. Warto dysponować zapasowym bębniem obrazowym, który można od razu zainstalować, gdy jakość druku stanie się niezadowalająca.

Aby kupić bębny obrazowe bądź sprawdzić ich zgodność z drukarką, przejdź do witryny HP SureSupply pod adresem [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Przewiń stronę na sam dół i upewnij się, że kraj/region jest prawidłowy.

Drukarka korzysta z czterech bębnow obrazowych zainstalowanych obok kasety z tonerem. Jedna uniwersalna część bębna obrazowego pasuje do wszystkich czterech pozycji. Bębny obrazowe znajdują się za przednimi drzwiczkami.

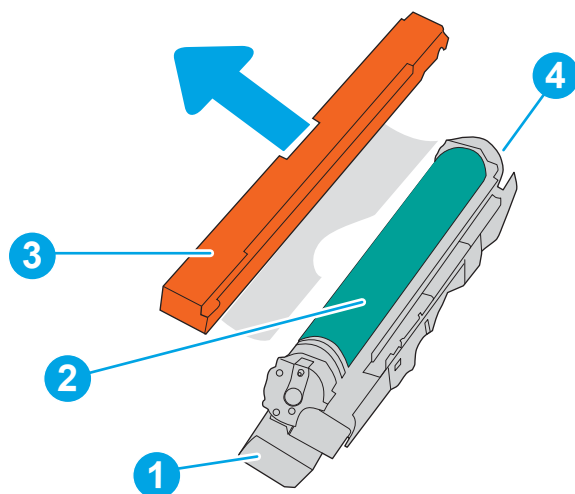
**Tabela 3-9** Informacje na temat bębna obrazowego

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Bęben obrazowy HP	Wymienny bęben obrazowy	660A	W2004A

Nie wyjmuj bębna obrazowego z opakowania aż do momentu wymiany.

**! OSTROŻNIE:** Aby zapobiec uszkodzeniu bębna obrazowego, nie należy wystawiać go na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Przykryj czymś zielony bęben obrazowy, jeśli musi on zostać wyjęty z drukarki na dłuższy czas. Nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku.

Poniższa ilustracja przedstawia elementy bębna obrazowego.



Numer	Opis
1	Uchwyt

Numer	Opis
2	Bęben obrazowy
3	Ostona
4	Układ pamięci

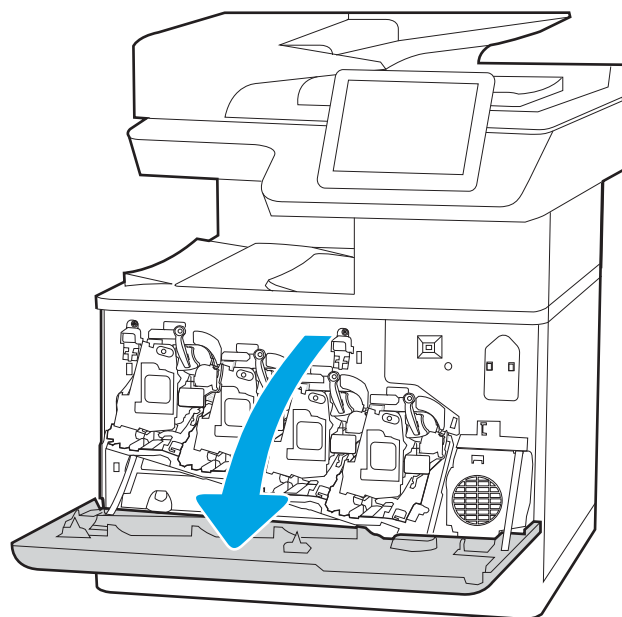
**OSTROŻNIE:** Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda utrwala ślady tonera na odzieży.

**UWAGA:** Informacje na temat recyklingu zużytych bębnow obrazowych znajdują się na ich opakowaniu.

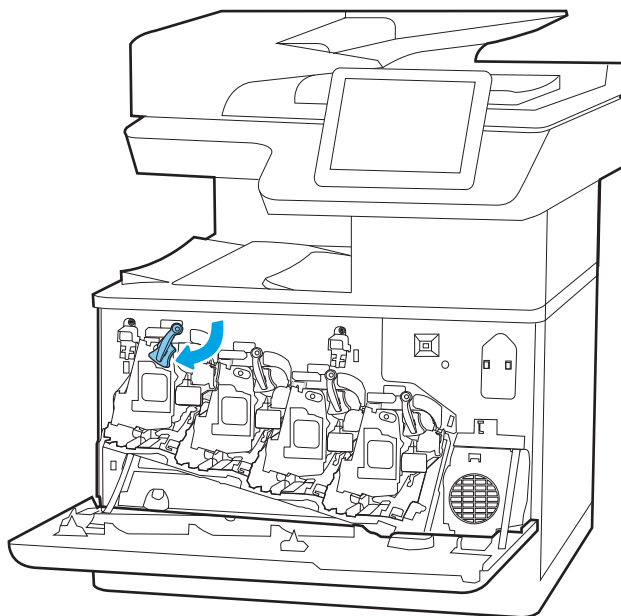
## Wyciągnięcie i wymiana bębnow obrazowych

Wykonaj poniższe czynności, aby wymienić bęben obrazowy.

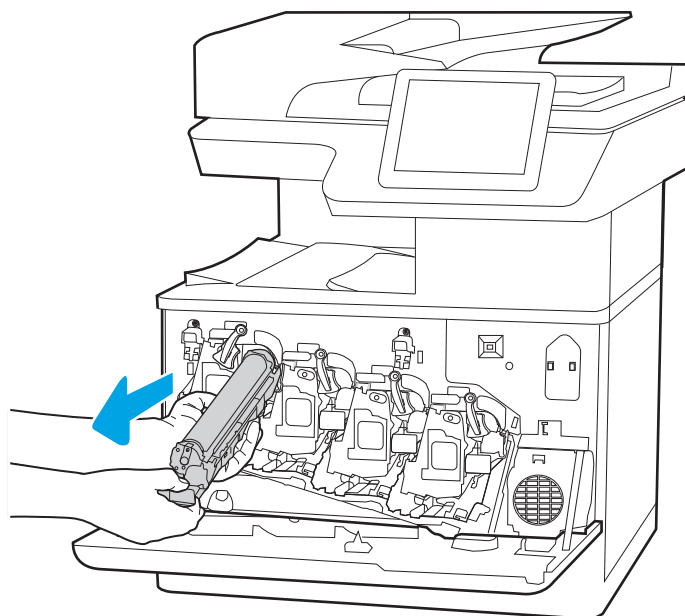
1. Otwórz przednie drzwiczki.



2. Obróć w lewo niebieską dźwignię na przedniej części bębna obrazowego.

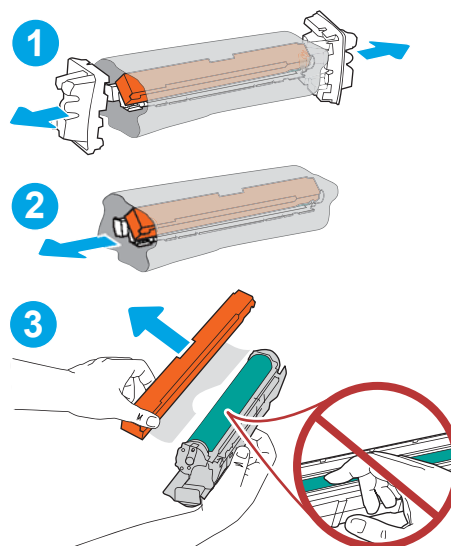


3. Złap za uchwyt zużytego bębna obrazowego i pociągnij, aby go wyjąć.



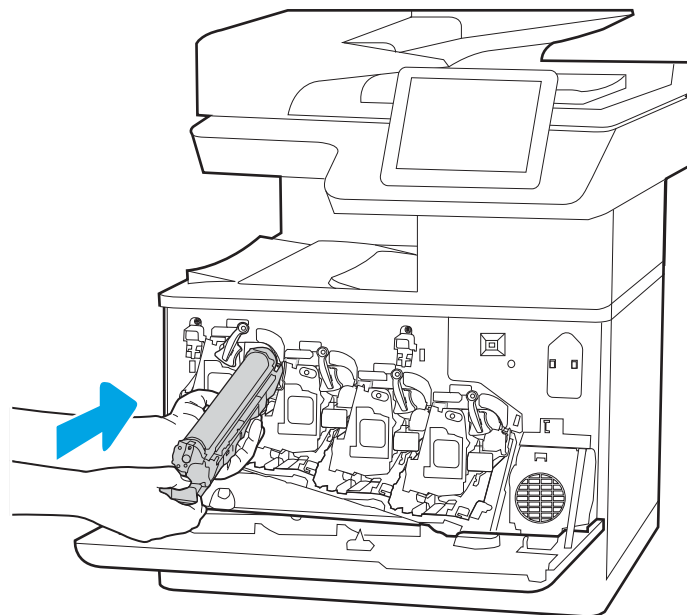
4. Wyjmij nowy bęben obrazowy z opakowania, zdejmując zaślepki (odnośnik 1). Wyjmij bęben obrazowy z plastikowej torby (odnośnik 2), a następnie zdejmij pomarańczową osłonę (odnośnik 3).

**UWAGA:** Postaraj się nie dotknąć zielonego modułu przetwarzania obrazu. Odciski palców mogą obniżyć jakość wydruku.

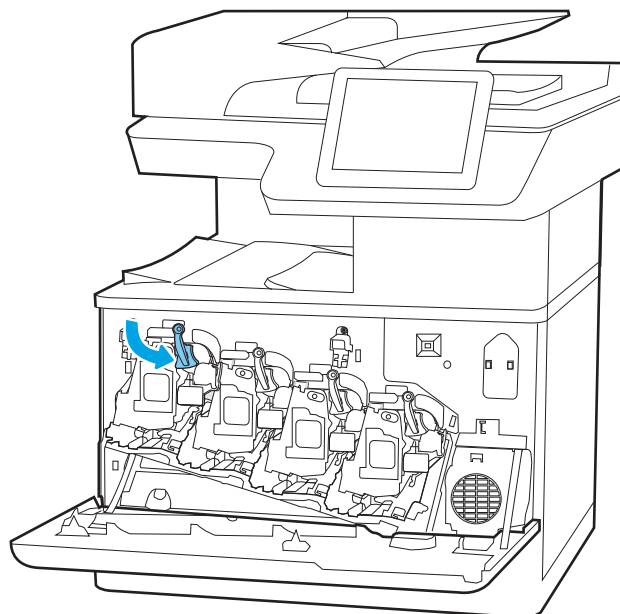


5. Unieś bęben obrazowy jedną ręką od spodu, a drugą przytrzymując go za uchwyt. Dopasuj bęben obrazowy do gniazda na półce i wsuń go do drukarki.

**UWAGA:** Postaraj się nie dotknąć zielonego modułu przetwarzania obrazu. Odciski palców mogą obniżyć jakość wydruku.

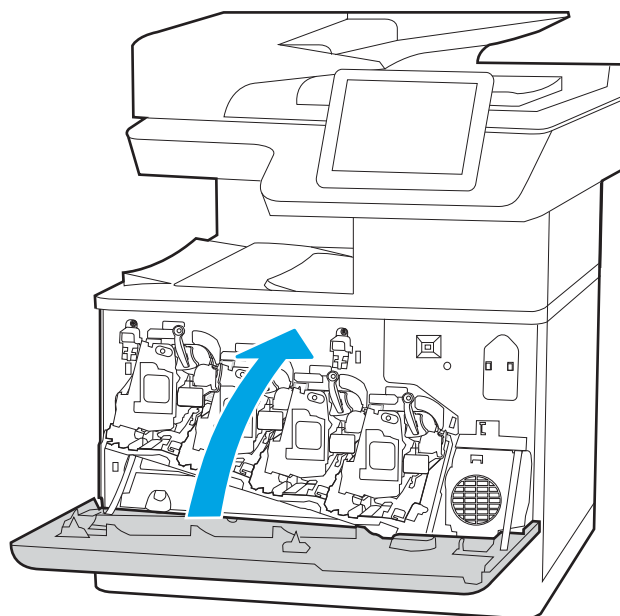


6. Obróć w prawo niebieską dźwignię na przedniej części bębna obrazowego.



7. Zamknij przednie drzwiczki.

Zachowaj opakowanie na zużyty bęben obrazowy. Aby przekazać zużyty bęben obrazowy do recyklingu, postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do nowego bębna.



## Wymiana modułu zbierającego toner

Wymień moduł zbiorczy tonera, jeśli drukarka wyświetli komunikat lub jeśli występują problemy z jakością druku.

- [Informacje o module zbierającym toner](#)
- [Wymowanie i wymiana modułu zbierającego toner](#)

### Informacje o module zbierającym toner

Wymień moduł zbiorczy toneru, kiedy na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit informujący o takiej konieczności.

**Tabela 3-10** Informacje o module zbierającym toner

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Moduł zbierający toner HP	Zapasowy moduł zbierający toner	Nie dotyczy	3WT90A

**OSTROŻNIE:** W chwili wyczerpania się modułu zbiorczego toneru drukarka zatrzyma proces drukowania, aby uniknąć uszkodzenia części wewnętrznych. Aby kontynuować drukowanie, należy wymienić moduł zbiorczy toneru.

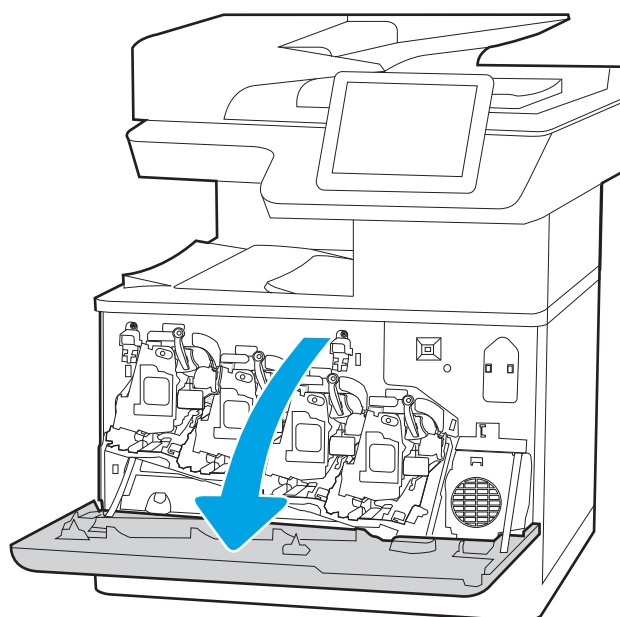
**UWAGA:** Moduł zbiorczy toneru przeznaczony jest do jednorazowego użytku. Nie należy podejmować prób opróżnienia modułu i jego ponownej eksploatacji. Może to doprowadzić do rozsypania toneru wewnątrz urządzenia i spowodować pogorszenie jakości wydruku. Zużyty moduł zbiorczy toneru należy zwrócić do utylizacji w ramach programu HP Planet Partners.

**OSTROŻNIE:** Jeśli toner dostanie się na ubranie, należy usunąć go za pomocą suchej szmatki, a ubranie wyprać w zimnej wodzie. Gorąca woda utrwala ślady tonera na odzieży.

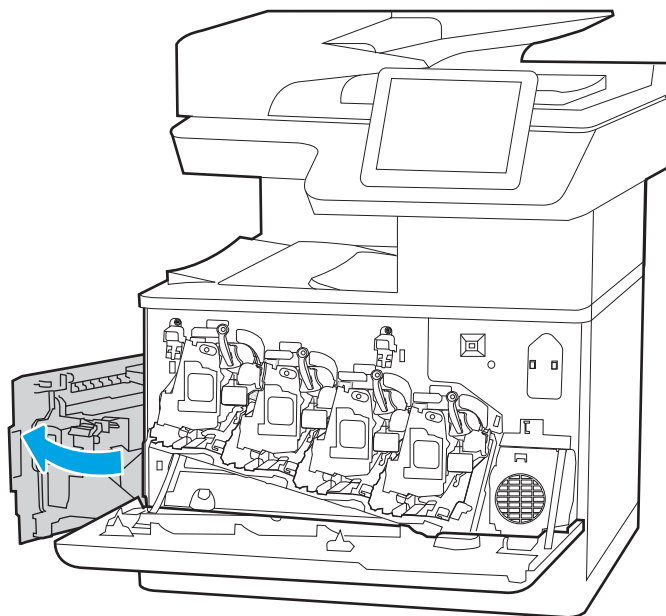
### Wymowanie i wymiana modułu zbierającego toner

Wykonaj następujące czynności, aby wymienić moduł zbiorczy tonera.

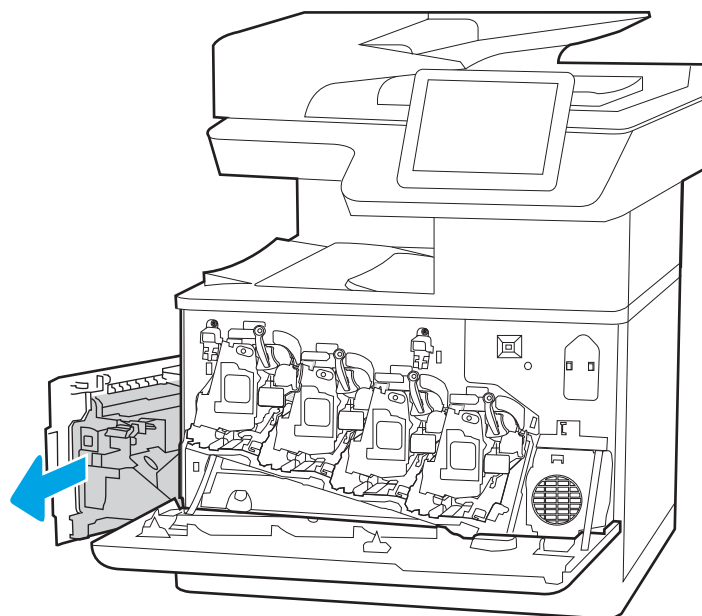
1. Otwórz przednie drzwiczki.



2. Otwórz lewą pokrywę.

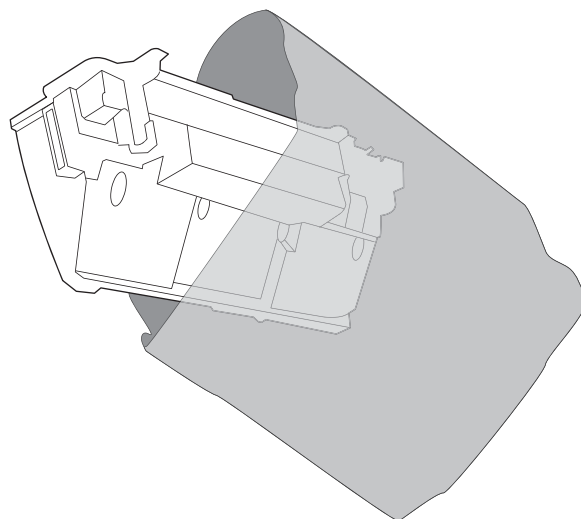


3. Chwyć przednią część modułu zbierającego toner, a następnie wyjmij go z urządzenia.

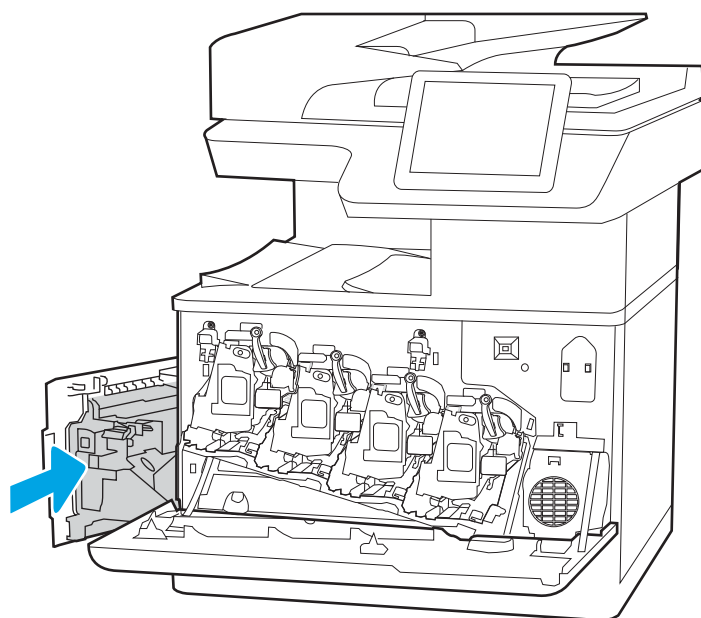




4. Wyjmij nowy moduł zbierający z opakowania.

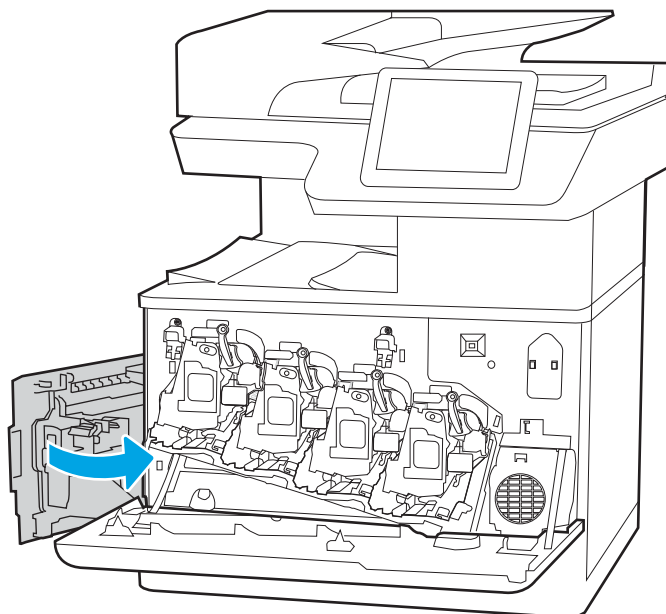


5. Zainstaluj nowy moduł w drukarce. Upewnij się, że moduł zbiorczy toneru jest prawidłowo osadzony na swoim miejscu.



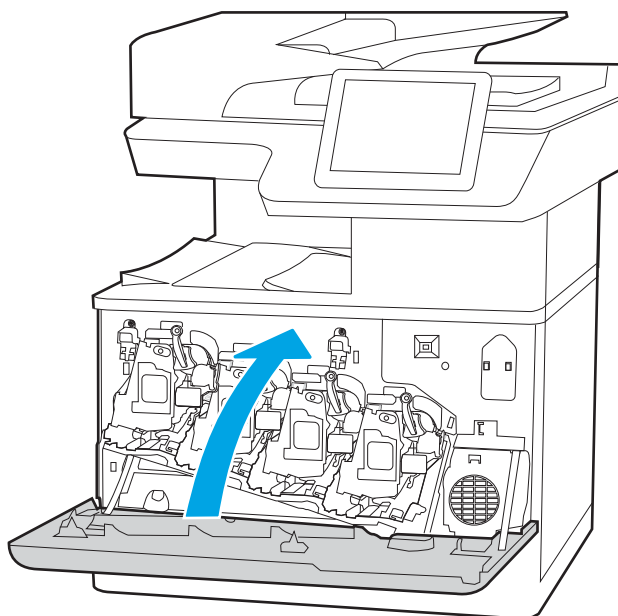
6. Zamknij lewą pokrywę.

**UWAGA:** Jeśli moduł zbiorczy toneru nie zostanie prawidłowo zainstalowany, lewe drzwiczki nie zamkną się do końca.



7. Zamknij przednie drzwiczki.

Zachowaj opakowanie na zużyty moduł zbiorczy tonera. Aby przekazać zużyty moduł do utylizacji, należy zapoznać się z instrukcjami dołączonymi do nowego modułu.



## Wymień kasetę ze zszywkami (tylko modele M776zs)

Zainstaluj nową kasetę ze zszywkami, gdy bieżący wkład będzie pusty.

- [Informacje na temat pojemnika ze zszywkami](#)
- [Wymiana pojemnika ze zszywkami](#)

### Informacje na temat pojemnika ze zszywkami

Wymień pojemnik ze zszywkami, kiedy na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit informujący o takiej konieczności.

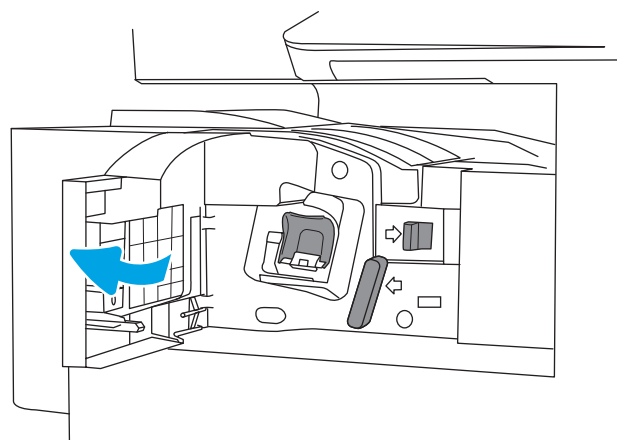
**Tabela 3-11** Informacje na temat pojemnika ze zszywkami

Pozycja	Opis	Numer kasety	Numer katalogowy
Zszywki do wewnętrznego modułu wykańczającego HP	Wymienna kasetka zszywacza	Nie dotyczy	J8J96A

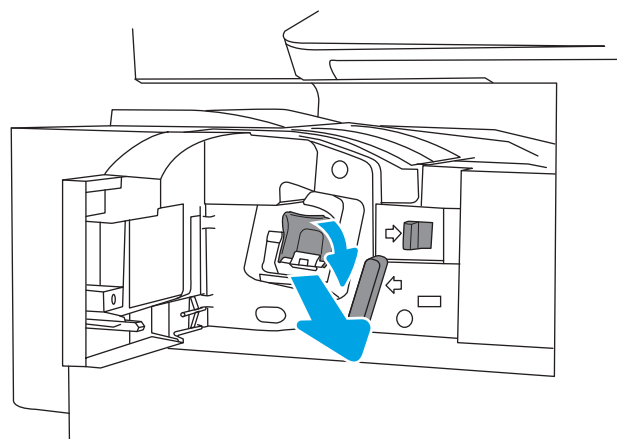
### Wymiana pojemnika ze zszywkami

Wykonaj poniższe kroki, aby wymienić kasetę ze zszywkami w wewnętrznym module wykańczającym.

1. Otwórz przednią osłonę wewnętrznego modułu wykańczającego.

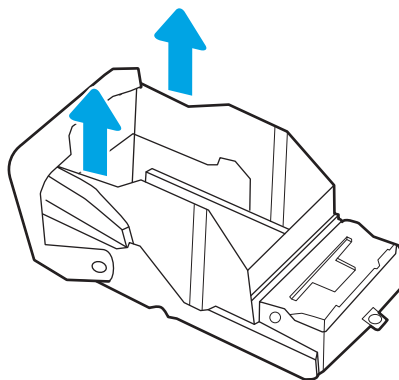


2. Chwyć za kolorową dźwignię kasetki ze zszywkami, a następnie ją wyciągnij.

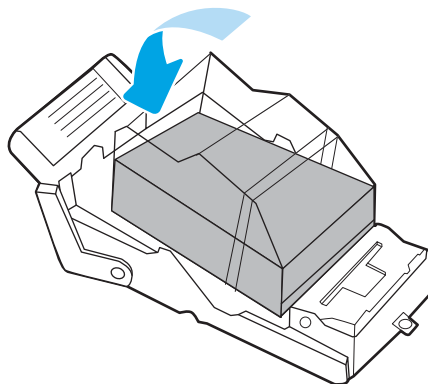


3. Podnieś dwie zakładki na wkładzie, a następnie podnieś go, aby wyjąć pusty wkład ze zszywkami z modułu karetki wkładu ze zszywkami.

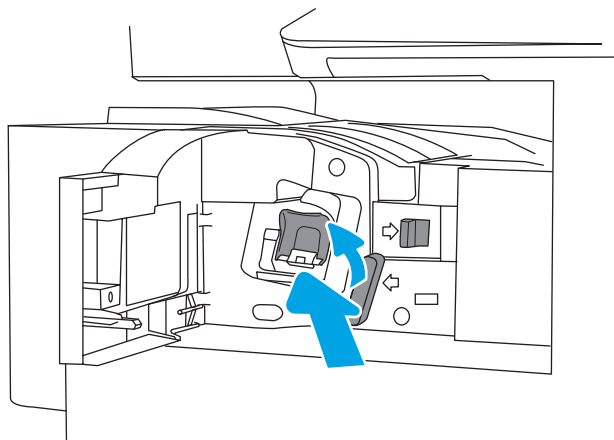
Nie wyrzucaj karetki kasety ze zszywkami. Należy użyć jej ponownie wraz z nową kasetą ze zszywkami.



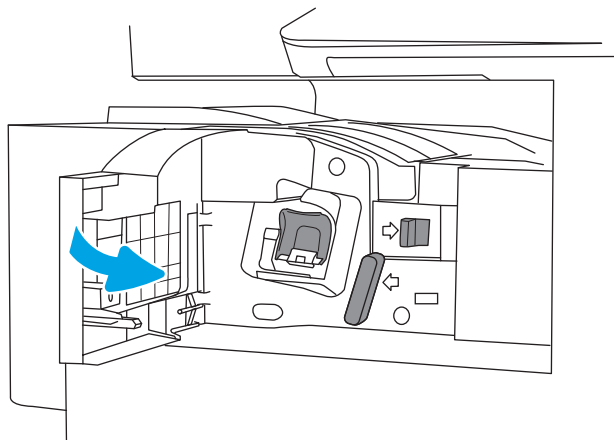
4. Włóż nową kasetę ze zszywkami do karetki.



5. Ponownie włóż karetkę kasety ze zszywkami do zszywacza, dociskając do przodu kolorową dźwignię aż do zablokowania na miejscu.



6. Zamknij przednią osłonę wewnętrznego modułu wykańczającego.



---

## 4 Drukowanie

Drukowanie za pomocą programu, lub z urządzenia przenośnego bądź dysku flash USB.

- [Zadania drukowania \(Windows\)](#)
- [Zadania drukowania \(macOS\)](#)
- [Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego](#)
- [Drukowanie z urządzeń przenośnych](#)
- [Drukowanie z dysku flash USB](#)
- [Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 \(przewodowe\)](#)

Film z pomocą: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

### Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Zadania drukowania (Windows)

Więcej informacji na temat typowych zadań drukowania dla użytkowników systemu Windows.

- [Sposób drukowania \(system Windows\)](#)
- [Automatyczne drukowanie po obu stronach \(Windows\)](#)
- [Ręczne drukowanie po obu stronach \(Windows\)](#)
- [Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu \(Windows\)](#)
- [Wybór rodzaj papieru \(Windows\)](#)
- [Dodatkowe zadania drukowania](#)

## Sposób drukowania (system Windows)

Wybierz opcję **Drukowanie** z aplikacji, aby wybrać drukarkę i podstawowe ustawienia dla zadania drukowania.

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania w systemie Windows.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie z listy drukarek. Aby zmienić ustawienia, kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje** w celu otwarcia sterownika drukarki.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.



**UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk Pomoc (?) w sterowniku druku.

3. Kliknij karty w sterowniku druku w celu skonfigurowania dostępnych opcji. Orientację papieru można ustawić na karcie **Wykańczanie**, natomiast źródło, rodzaj i format papieru oraz ustawienia jakości można ustawić na karcie **Papier/jakość**.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do okna dialogowego **Drukuj**. Wybierz liczbę kopii przeznaczonych do wydrukowania z tego ekranu.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Automatyczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Jeśli drukarka ma automatyczny moduł drukowania dwustronnego, może automatycznie drukować po obu stronach arkusza papieru. Użyj formatu i rodzaju papieru obsługiwanych przez moduł druku dwustronnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Ręczne drukowanie po obu stronach (Windows)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobstugiwany przez duplexer.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz opcję **Drukowanie dwustronne (ręcznie)**, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
5. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować pierwszą stronę zadania.
6. Odbierz stos wydrukowanych arkuszy z pojemnika wyjściowego, a następnie umieść je w podajniku 1.
7. Jeśli pojawi się monit, wybierz odpowiedni przycisk na panelu sterowania, aby kontynuować.

## Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (Windows)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można wybrać opcję drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. Przykładowo, można to zrobić, jeśli drukowany jest bardzo duży dokument i chcesz zaoszczędzić papieru.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Wykańczanie**.
4. Wybierz liczbę stron na arkusz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.
5. Wybierz właściwe wartości dla opcji **Drukuj ramki stron**, **Kolejność stron** i **Orientacja**. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**.
6. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Wybór rodzaj papieru (Windows)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można ustawić rodzaj papieru używanego do drukowania. Na przykład, jeśli Twój domyślny typ papieru to Letter, ale musisz użyć innego rodzaju papieru dla danego zlecenia, wybierz żądany rodzaj papieru.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie kliknij opcję **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć sterownik druku.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.



4. Wybierz rodzaj papieru z listy rozwijanej **Rodzaj papieru**.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.  
  
Jeśli należy skonfigurować podajnik, na panelu sterowania drukarki pojawi się odpowiedni komunikat.
6. Załaduj do podajnika papier odpowiedniego rodzaju i formatu, a następnie zamknij podajnik.
7. Dotknij przycisku **OK**, aby zaakceptować wykryty format i rodzaj, lub dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby wybrać inny format lub rodzaj papieru.
8. Wybierz prawidłowy format i rodzaj papieru, a następnie dotknij przycisku **OK**.

## Dodatkowe zadania drukowania

Znajdź informacje w sieci Web na temat wykonywania typowych zadań drukowania.

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania zadań drukowania, takie jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

## Zadania drukowania (macOS)

Drukowanie przy użyciu oprogramowania HP do drukowania dla macOS, w tym drukowanie dwustronne lub drukowanie wielu stron na jednym arkuszu.

- [Sposób drukowania \(macOS\)](#)
- [Automatyczne drukowanie po obu stronach \(macOS\)](#)
- [Ręczne drukowanie po obu stronach \(macOS\)](#)
- [Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu \(macOS\)](#)
- [Wybór rodzaju papieru \(macOS\)](#)
- [Dodatkowe zadania drukowania](#)

## Sposób drukowania (macOS)

Wybierz opcję **Drukowanie** z aplikacji, aby wybrać drukarkę i podstawowe ustawienia dla zadania drukowania.

Poniższa procedura opisuje podstawowy proces drukowania dla systemu macOS.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie wybierz inne menu, aby określić ustawienia drukowania.

---

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

---

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Automatyczne drukowanie po obu stronach (macOS)

Jeśli drukarka ma automatyczny moduł drukowania dwustronnego, może automatycznie drukować po obu stronach arkusza papieru. Użyj formatu i rodzaju papieru obsługiwanych przez moduł druku dwustronnego.

---

 **UWAGA:** Ta informacja dotyczy drukarek wyposażonych w automatyczny duplekser.

---


 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint®.

---

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

**macOS 10.14 Mojave lub nowsze:** Kliknij opcję **Pokaż szczegóły**, kliknij pozycję **Dwustronne**, a następnie kliknij menu **Układ**.

---

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.


---

4. Wybierz opcję bindowania z listy rozwijanej **Dwustronne**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Ręczne drukowanie po obu stronach (macOS)

Użyj tej procedury w przypadku drukarek, które nie są wyposażone w automatyczny duplexer lub do drukowania na papierze nieobsługiwany przez duplexer.


---

 **UWAGA:** Funkcja ta jest dostępna w przypadku zainstalowania sterownika druku HP. Może ona nie być dostępna w przypadku korzystania z usługi AirPrint.

---

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Dupleks ręczny**.

---

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

---


4. Zaznacz pole **Ręczny druk dwustronny** i wybierz opcję łączenia.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.
6. Podejdź do urządzenia i usuń pusty papier z podajnika 1.
7. Wyjmij zadrukowany stos z pojemnika wyjściowego i umieść go zadrukowaną stroną do dołu w podajniku wejściowym.
8. Jeśli pojawi się monit, dotknij odpowiedniego przycisku na panelu sterowania, aby kontynuować.

## Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (macOS)

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można wybrać opcję drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. Przykładowo, można to zrobić, jeśli drukowany jest bardzo duży dokument i chcesz zaoszczędzić papieru.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Układ**.

---

 **UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

---

4. Z listy rozwijanej **Strony na arkusz** wybierz liczbę stron, które chcesz drukować na jednym arkuszu.
5. W obszarze **Kierunek układu** wybierz kolejność i rozmieszczenie stron na arkuszu.
6. W menu **Obramowanie** wybierz typ obramowania, jaki ma być drukowany wokół każdej strony na arkuszu.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Wybór rodzaju papieru (macOS).

Podczas drukowania z aplikacji, korzystając z opcji **Drukuj**, można ustawić rodzaj papieru używanego do drukowania. Na przykład, jeśli Twój domyślny typ papieru to Letter, ale musisz użyć innego rodzaju papieru dla danego zlecenia, wybierz żądany rodzaj papieru.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę.

3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Nośniki i jakość** lub **Papier/Jakość**.



**UWAGA:** Nazwa opcji różni się w zależności od różnych programów.

---

4. Wybierz opcję **Nośniki i jakość** lub **Papier/jakość**.



**UWAGA:** Niniejsza lista zawiera główne dostępne opcje. Niektóre opcje nie są dostępne w przypadku wszystkich drukarek.

---

- **Rodzaj nośnika:** Wybierz rodzaj papieru dla zadania drukowania.
  - **Jakość druku** lub **Jakość:** Wybierz poziom rozdzielczości dla zadania drukowania.
  - **Drukowanie od krawędzi do krawędzi:** Wybierz tę opcję, aby drukować blisko krawędzi strony.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Dodatkowe zadania drukowania

Znajdź informacje w sieci Web na temat wykonywania typowych zadań drukowania.

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/colorIjM776MFP](http://www.hp.com/support/colorIjM776MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania zadań drukowania, takie jak:

- Tworzenie i używanie skrótów drukowania
- Wybieranie formatu papieru lub używanie papieru o formacie niestandardowym
- Wybieranie orientacji strony
- Tworzenie broszur
- Skalowanie strony do wybranego rozmiaru papieru
- Drukowanie pierwszej lub ostatniej strony na innym papierze
- Drukowanie znaków wodnych na dokumencie

# Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu późniejszego wydrukowania lub wydruku poufnego

Przechowywanie zadań drukowania w pamięci drukarki w celu wydrukowania ich w późniejszym terminie.

- [Wprowadzenie](#)
- [Tworzenie przechowywanego zadania \(Windows\)](#)
- [Tworzenie przechowywanego zadania \(macOS\)](#)
- [Drukowanie przechowywanego zadania](#)
- [Usuwanie przechowywanego zadania](#)
- [Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań](#)

## Wprowadzenie

Poniższe informacje obejmują procedury tworzenia i drukowania dokumentów przechowywanych na dysku flash USB. Te zadania można wydrukować w późniejszym terminie lub przy użyciu funkcji drukowania poufnego.

## Tworzenie przechowywanego zadania (Windows)

Zapisywanie zadań na dysku USB drukarki do drukowania w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie wybierz opcję **Właściwości** lub **Preferencje**.



**UWAGA:** Nazwa przycisku różni się w zależności od różnych programów.

W systemach Windows 10, 8.1 i 8 aplikacje te mogą mieć inny wygląd i zapewniać inne funkcje niż zostało to opisane poniżej dla aplikacji na komputery stacjonarne. Aby wyświetlić funkcję drukowania z aplikacji ekranu Start, wykonaj następujące czynności:

- **Windows 10:** Wybierz opcję **Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
- **Windows 8.1 or 8:** Wybierz opcje **Urządzenia, Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.

W przypadku sterownika HP PCL-6 V4 aplikacja HP AiO Printer Remote pobiera dodatkowe funkcje sterownika po wybraniu opcji **Więcej ustawień**.

3. Kliknij kartę **Przechowywanie zleceń**.
4. Wybierz opcję **Tryb przechowywania zadań**:
  - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii.
  - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przyznano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, musisz podać hasło na panelu sterowania. Zadanie drukowania będzie usunięte z pamięci po zakończeniu drukowania oraz zostanie utracone w przypadku odłączenia zasilania od drukarki.

- **Quick Copy:** Drukarka pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia.
  - **Stored Job (Zapisane zlecenie):** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. W tym trybie przechowywania zleceń możesz wybrać jedną z opcji **Ustaw zlecenie prywatne/zabezpieczone**. Jeśli zleceniu przypisano kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Jeśli szyfrujesz zlecenie, osoba, która chce je wydrukować musi wprowadzić hasło na panelu sterowania.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.
- Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane:
- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
  - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.

## Tworzenie przechowywanego zadania (macOS)


Zapisywanie zadań na dysku USB drukarki do drukowania w późniejszym terminie lub w trybie wydruku poufnego.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Kliknij opcję **Pokaż szczegóły** lub **Kopie i strony**, a następnie kliknij menu **Przechowywanie zadań**.



**UWAGA:** Jeśli menu **Przechowywanie zadań** nie wyświetla się, postępuj zgodnie z instrukcjami w sekcji „Wyłączanie i włączanie funkcji przechowywania zadań”, aby je uaktywnić.

4. Z listy rozwijanej **Tryb** wybierz typ zlecenia, które ma być przechowywane.
  - **Popraw i zatrzymaj:** Wydrukuj i sprawdź jedną kopię zlecenia, a następnie wydrukuj więcej kopii. Pierwsza kopia zostanie wydrukowana natychmiast. Drukowanie kolejnych kopii musi zostać zainicjowane z Panelu sterowania urządzenia. Jeśli na przykład wysłano 10 kopii, urządzenie wydrukuje jedną kopię natychmiast, a pozostałe dziewięć zostanie wydrukowane po pobraniu zadania. Zadanie jest usuwane po wydrukowaniu wszystkich kopii.
  - **Zlecenie osobiste:** Zlecenie nie jest drukowane do momentu wprowadzenia w panelu sterowania żądania jego wydrukowania. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania. Zadanie drukowania jest usuwane z pamięci po jego zakończeniu.
  - **Quick Copy:** Urządzenie pozwala na wydrukowanie żądanej liczby kopii zlecenia, a następnie przechowanie go na dysku twardym do późniejszego użycia. Zadanie może zostać usunięte ręcznie lub przez harmonogram przechowywania zleceń.
  - **Stored Job (Zapisane zlecenie):** Przechowuj zlecenie w pamięci drukarki i umożliwaj innym użytkownikom wydrukowanie go w dowolnym momencie. Jeśli zlecenie ma przypisany kod PIN, należy go wprowadzić na panelu sterowania, aby go wydrukować. Zadanie może zostać usunięte ręcznie lub przez harmonogram przechowywania zleceń.
5. Aby wprowadzić własną nazwę użytkownika lub zlecenia, kliknij przycisk **Niestandardowa** i wprowadź nazwę użytkownika lub zlecenia.


 **UWAGA:** macOS 10.14 Mojave lub nowsze: Sterownik druku nie obejmuje przycisku **Niestandardowa**. Skorzystaj z opcji poniżej listy rozwijanej **Tryb**, aby skonfigurować zapisane zadanie.

Wybierz opcję postępowania w przypadku gdy inne zlecenie o podanej nazwie jest już przechowywane.

- **Użyj nazwy zlecenia + (1-99):** Na końcu nazwy zlecenia dopisz niepowtarzającą się liczbę.
  - **Zastąp istniejący plik:** Zastąp istniejące zlecenie, nadpisując je nowym.
6. Wybór opcji **Przechowywane zlecenie** lub **Zlecenie osobiste** na liście rozwijanej **Tryb** pozwala na ochronę zlecenia kodem PIN. Wpisz 4-cyfrowy numer w polu **Użyj kodu PIN, aby drukować**. Przy próbie wydruku danego zlecenia przez inną osobę drukarka wyświetli monit o wprowadzenie numeru PIN.
  7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.

## Drukowanie przechowywanego zadania

Aby wydrukować zadanie zapisane w pamięci drukarki, wykonaj następującą procedurę.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zadań z pamięci urządzenia**.
3. Kliknij opcję **Wybierz**, a następnie wybierz nazwę folderu, w którym zadanie jest przechowywane.
4. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
5. Aby dostosować liczbę kopii, wybierz pole liczby kopii. Skorzystaj z klawiatury numerycznej, aby wprowadzić liczbę kopii do wydrukowania.
6. Wybierz przycisk **Start**  lub **Drukuj**, aby wydrukować zadanie.


## Usuwanie przechowywanego zadania

Możesz usunąć dokumenty, które zostały zapisane w drukarce, jeśli są już niepotrzebne. Możesz także zmienić maksymalną liczbę zleceń do przechowywania w drukarce.

- [Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce](#)
- [Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań](#)

## Usuwanie zadania przechowywanego w drukarce

Użyj panelu sterowania, aby usunąć zadanie zapisane w pamięci drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zadań z pamięci urządzenia**.
3. Kliknij opcję **Wybierz**, a następnie wybierz nazwę folderu, w którym zadanie jest przechowywane.
4. Wpisz nazwę zadania. Jeśli zadanie jest prywatne lub zaszyfrowane, wpisz kod PIN lub hasło.
5. Wybierz przycisk Kosz , aby usunąć zadanie.

## Zmiana maksymalnej liczby przechowywanych zadań

Kiedy w pamięci drukarki zapisywane jest nowe zadanie, zastępowane są wszystkie dotychczasowe zadania o tej samej nazwie należące do tego samego użytkownika. Jeśli nie ma innego zlecenia o tej samej nazwie użytkownika i nazwie zlecenia, a drukarka potrzebuje wolnego miejsca, to może się zdarzyć, że zostaną usunięte przechowywane zlecenia, poczynając od najstarszego.

Aby zmienić liczbę zadań, które można przechowywać w drukarce, wykonaj następujące czynności:

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Kopiuj/drukuj** lub **Drukuj**
  - b. **Zarządz. przechow. zad.**
  - c. **Maks. liczba. przechow. zad. tymcz.**
3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź liczbę zadań, które są przechowywane w drukarce.
4. Wybierz **OK** lub **Gotowe**, aby zapisać ustawienie.

## Informacje wysyłane do drukarki w celu rejestrowania zadań

Zadania drukowania wysyłane z poziomu sterowników klienta (np. komputera PC) mogą wysłać dane osobowe do urzędzeń firmy HP. Informacje te mogą zawierać m.in. nazwę użytkownika i klienta dla zadania drukowania wysłanego na potrzeby rejestracji. Zakres informacji określa administrator urządzenia drukującego. Tego typu dane mogą być również przechowywane razem z zadaniem w urządzeniu pamięci masowej (np. dysk twardy) urządzenia drukującego, które korzysta z funkcji przechowywania zadań.



## Drukowanie z urządzeń przenośnych

Rozwiązania mobilne oraz dostępne w ramach usługi ePrint ułatwiają drukowanie na drukarce HP z komputera przenośnego, tabletu, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.

- [Wprowadzenie](#)
- [Drukowanie Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE](#)
- [Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint](#)
- [oprogramowanie AirPrint](#)
- [Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android](#)

### Wprowadzenie

Firma HP oferuje szereg rozwiązań mobilnych ułatwiających drukowanie na drukarce HP z poziomu laptopa, tabletu, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.

Aby wyświetlić pełną listę i dokonać najlepszego wyboru, przejdź do strony [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Drukowanie Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE

Firma HP zapewnia opcje drukowania w trybie Wi-Fi Direct Print, NFC (Near Field Communication) i Bluetooth Low Energy (BLE) w drukarkach korzystających z akcesoriów HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless. To dodatkowe wyposażenie dla drukarek HP korzystających z interfejsu HIP (Hardware Integration Pocket).

- [Włączanie drukowania bezprzewodowego](#)
- [Zmień nazwę Wi-Fi Direct](#)

Funkcje te pozwalają urządzeniom (mobilnym) obsługującym łączność bezprzewodową na łączenie się bezpośrednio z drukarką za pośrednictwem sieci bezprzewodowej, bez potrzeby korzystania z routera bezprzewodowego.

Drukarka nie musi być podłączona do sieci, aby można było korzystać z możliwości szybkiego drukowania bez użycia komputera.

Z funkcji Wi-Fi Direct Print można korzystać na następujących urządzeniach:

- iPhone, iPad lub iPod touch przy użyciu funkcji Apple AirPrint
- urządzenia mobilne z systemem Android korzystające z wbudowanego rozwiązania do drukowania w systemie Android

Więcej informacji na temat drukowania bezprzewodowego znaleźć można na stronie [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

Funkcje drukowania NFC, BLE oraz Wi-Fi Direct Print można włączać i wyłączać z poziomu panelu sterowania drukarki.

### Włączanie drukowania bezprzewodowego



Aby bezpośrednio drukować z urządzeń przenośnych, funkcja Wi-Fi Direct musi być włączona.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
  - a. [Praca w sieci](#)
  - b. [Wi-Fi Direct](#)
  - c. [Stan](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie wybierz przycisk [OK](#), aby aktywować drukowanie bezprzewodowe.

### Zmień nazwę Wi-Fi Direct

Zmień nazwę Wi-Fi Direct drukarki za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS).



**UWAGA:** W środowiskach, w których zainstalowano więcej niż jeden model tej samej drukarki, warto nadać każdemu urządzeniu bardziej rozpoznawalną nazwę Wi-Fi Direct, co ułatwi identyfikację drukarek podczas drukowania w trybie Wi-Fi Direct. Nazwy sieci bezprzewodowych np. Wireless, Wi-Fi Direct itd. są dostępne na ekranie informacyjnym po wybraniu ikony Informacje , a następnie ikony Wi-Fi Direct .

Wykonaj następującą czynności, aby zmienić nazwę HP Wireless Direct drukarki:

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Praca w sieci](#)
  - b. [Wi-Fi Direct](#)
  - c. [Nazwa Wi-Fi Direct](#)
3. Skorzystaj z klawiatury, aby zmienić nazwę w polu tekstowym [Nazwa Wi-Fi Direct](#), a następnie kliknij przycisk [OK](#).



## Drukowanie drogą e-mailową z wykorzystaniem HP ePrint

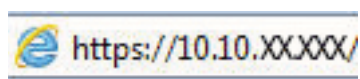
Usługa HP ePrint za pośrednictwem poczty e-mail umożliwia drukowanie dokumentów wysłanych jako załączniki do wiadomości poczty elektronicznej na adres e-mail urządzenia drukującego z dowolnego urządzenia obsługującego pocztę elektroniczną.


Aby można było korzystać z funkcji HP ePrint drogą e-mailową, drukarka musi spełniać następujące wymagania:

- Konieczne są: podłączenie do sieci przewodowej lub bezprzewodowej oraz dostęp do Internetu.
- Funkcja usługi WWW firmy HP musi być w drukarce włączona, a sama drukarka musi być zarejestrowana w witrynie HP Connected.

Postępuj według tej procedury, aby włączyć Usługi sieciowe HP i zarejestrować się w HP Connected:

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony [Informacje](#) , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze w tej samej sieci, w której znajduje się drukarka. Wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. **Kliknij kartę** Usługi sieciowe HP.
3. Wybierz opcję włączenia Usług sieciowych HP.

 **UWAGA:** Włączenie usług sieciowych może zająć chwilę.

4. Przejdź do witryny [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) w celu utworzenia konta HP ePrint i zakończenia procesu konfiguracji.

## oprogramowanie AirPrint

Drukowanie bezpośrednio za pomocą funkcji Apple AirPrint jest obsługiwane w przypadku systemów iOS oraz z komputerów macOS z systemem macOS 10.7 Lion lub nowszym.

Usługa AirPrint umożliwia bezpośrednie drukowanie na tym urządzeniu z urządzeń iPad, iPhone (3GS lub nowszych) lub iPod touch (trzeciej generacji lub nowszych) w następujących aplikacjach mobilnych:

- Poczta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Wybrane aplikacje innych firm

Aby można było korzystać z usługi AirPrint, drukarka musi być podłączona do tej samej sieci (podsieci) co urządzenie Apple. Więcej informacji na temat korzystania z usługi AirPrint i drukarek firmy HP zgodnych z tą usługą można uzyskać w witrynie [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

---

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem korzystania z usługi AirPrint przy użyciu kabla USB, sprawdź numer wersji. Wersje AirPrint 1.3 i wcześniejsze nie obsługują połączeń USB.


---

## Wbudowane rozwiązanie druku w systemie Android

Wbudowane rozwiązanie firmy HP dla urządzeń Android i Kindle umożliwia urządzeniom mobilnym automatyczne znajdowanie i drukowanie z użyciem drukarek HP, które są połączone z siecią lub znajdują się w zasięgu bezpośredniego drukowania bezprzewodowego (Wi-Fi Direct).

Rozwiązanie druku jest wbudowane w wiele wersji systemu operacyjnego.

---

 **UWAGA:** Jeśli w urządzeniu nie jest dostępna opcja drukowania, przejdź do [Google Play > aplikacje Android](#) i zainstaluj rozszerzenie HP Print Service.

---

Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z wbudowanego drukowania i obsługiwanych urządzeń z systemem Android, odwiedź stronę: [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

## Drukowanie z dysku flash USB

Ta drukarka wyposażona jest w funkcję drukowania z łatwo dostępnego portu USB, bez użycia komputera.

- [Włączanie portu USB w celu drukowania](#)
- [Drukowanie dokumentów z USB](#)

Drukarka obsługuje wszystkie standardowe dyski flash USB za pośrednictwem portu USB w pobliżu panelu sterowania. Obsługuje ono następujące rodzaje plików:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Włączanie portu USB w celu drukowania

Port USB jest domyślnie wyłączony. Przed użyciem tej funkcji należy włączyć port USB.

- [Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki](#)
- [Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP \(tylko drukarki podłączone do sieci\)](#)

Aby włączyć ten port, skorzystaj z jednego z poniższych sposobów:



### Metoda 1: Włączanie portu USB z poziomu panelu sterowania drukarki

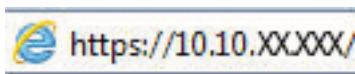
Użyj panelu sterowania drukarki, aby włączyć port USB do drukowania.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Kopiuj/drukuj** lub **Drukuj**
  - b. **Włącz urządzenie USB**
3. Wybierz opcję **Włącz drukowanie z dysku USB**.

### Metoda 2: Włączanie portu USB z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć port USB do drukowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony **Informacje** , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.


3. Wybierz kartę **Kopiuj/drukuj** w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub **Drukuj** w przypadku modeli drukarek SFP.
4. Z lewego menu wybierz opcję **Drukuj z ustawień napędu USB**.
5. Wybierz opcję **Włącz drukowanie z dysku USB**.
6. Kliknij **Zastosuj**.

## Drukowanie dokumentów z USB

Drukowanie dokumentów z dysku flash USB.

1. Włóż napęd USB do łatwo dostępnego portu USB.

---

 **UWAGA:** Port może być zakryty. W przypadku niektórych drukarek pokrywa otwiera się. W przypadku pozostałych drukarek zdjęcie pokrywy wymaga jej wyciągnięcia.


---

2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Drukuj**, a następnie wybierz ikonę **Drukuj**.
3. Wybierz opcję **Drukuj z dysku USB**.
4. Wybierz opcję **Wybierz**, wybierz nazwę dokumentu, który ma zostać wydrukowany, a następnie wybierz opcję **Wybierz**.

---

 **UWAGA:** Dokument może być w folderze. Otwórz foldery, jeśli to konieczne.

---

5. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku **Drukuj**, następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Aby zamknąć klawiaturę, wybierz przycisk Zamknij .
6. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

## Drukowanie przy użyciu portu high-speed USB 2.0 (przewodowe)

Włącz port high-speed USB 2.0 umożliwiający przewodowe drukowanie USB. Port znajduje się w obszarze portów interfejsu i jest domyślnie wyłączony.

- [Metoda 1: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu menu panelu sterowania drukarki](#)
- [Metoda 2: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP \(tylko drukarki podłączone do sieci\)](#)

Aby włączyć port high-speed USB 2.0 urządzenia, użyj jednej z poniższych metod: Po włączeniu portu należy zainstalować oprogramowanie produktu, aby drukować przy użyciu tego portu.



### Metoda 1: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu menu panelu sterowania drukarki

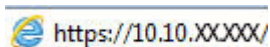
Użyj Panelu sterowania, aby włączyć port.


1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Ogólne](#)
  - b. [Włącz urządzenie USB](#)
3. Wybierz opcję [Włączone](#).

### Metoda 2: Włączanie portu high-speed USB 2.0 z poziomu wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Aby włączyć port, należy użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Wyszukaj adres IP drukarki. Na panelu sterowania drukarki wybierz przycisk [Informacje](#) , a następnie wybierz ikonę [Sieć](#) , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP widoczny na panelu sterowania urządzenia. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

3. Wybierz kartę [Zabezpieczenia](#).
4. W lewej części ekranu wybierz opcję [Zabezpieczenia ogólne](#).
5. Przewiń do opcji [Porty sprzętu](#) i zaznacz następujące pola wyboru:
  - a. [Włącz urządzenie USB](#)
  - b. [Włącz funkcję plug and play portu USB hosta](#)
6. Kliknij [Zastosuj](#).



# 5 Kopiowanie

Wykonywanie kopii z drukarką, informacje na temat kopiowania dwustronnego dokumentu oraz odszukiwanie dodatkowych kopii zadania w sieci.

- [Kopiowanie](#)
- [Kopiowanie po obu stronach \(dwustronne\)](#)
- [Dodatkowe zadania kopiowania](#)

Film z pomocą: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).


## Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:


- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

## Kopiowanie

Kopiuj dokument lub obraz z szyby skanera lub automatycznego podajnika dokumentów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
3. Aby wybrać liczbę kopii, dotknij pola obok pozycji [Kopiowanie](#), wprowadź ją za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie dotknij przycisku Zamknij klawiaturę .
4. Wybierz opcję [Optymalizuj tekst/zdjęcie](#), aby zoptymalizować zadanie pod względem typu kopiowanego obrazu: tekstu, grafiki lub fotografii. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.

5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy [Opcje](#) i wyświetlane w formie skrótowej na liście [Opcje skanowania wstępnego](#). Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.



Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 5-1** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.

Tabela 5-1 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Kopiuj](#), aby rozpocząć kopiowanie.

## Kopiowanie po obu stronach (dwustronne)


Drukarka umożliwia drukowanie oraz kopiowanie po obu stronach kartki.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
3. W okienku [Opcje](#) wybierz [Strona oryginału](#), a następnie wybierz opcję, która odpowiada oryginalnemu dokumentowi:
  - Opcja [Wykryj automatycznie](#) umożliwia wykrycie, czy oryginał jest zadrukowany po jednej czy po obu stronach arkusza.
  - W przypadku oryginałów zadrukowanych tylko na jednej stronie arkusza, korzystaj z opcji [Jednostronny](#).
  - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książki, korzystaj z opcji [dwustronny \(w stylu książki\)](#). W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.
  - W przypadku, gdy oryginały obracają się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarze, korzystaj z opcji [dwustronny \(styl notatnika\)](#). W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.
4. Wybierz opcję [Strony wydruku](#), a następnie wybierz jedną z następujących opcji:
  - [Dopasuj do oryginału](#): Wydruk będzie miał format dopasowany do oryginału. Na przykład: jeśli oryginał jest jednostronny, wydruk też będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie i oryginał jest jednostronny, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
  - [Jednostronny](#): Wydruk będzie jednostronny. Jednak gdy administrator ograniczył jednostronne drukowanie, wydruk będzie dwustronny w stylu książki.
  - [Format dwustronny \(w stylu książki\)](#): Wydruk będzie odwracał się wzdłuż lewej/prawej krawędzi strony, tak jak książka. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego

boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony.

- **Format dwustronny (w stylu notatnika):** Wydruk będzie odwracał się wzdłuż górnej/dolnej krawędzi strony, tak jak kalendarz. W przypadku, gdy obraz jest portretem, wydruk odwróci się wzdłuż krótszego boku strony. W przypadku, gdy obraz jest pejzażem, wydruk odwróci się wzdłuż dłuższego boku strony.

5. Przed użyciem funkcji podglądu ustaw opcje oznaczone żółtym trójkątem.

 **UWAGA:** Po wykonaniu skanu podglądu opcje te są usuwane z głównej listy **Opcje** i wyświetlane w formie skrótowej na liście **Opcje skanowania wstępnego**. Aby zmienić którąkolwiek z tych opcji, usuń podgląd i rozpocznij ponownie.

Funkcja podglądu jest opcjonalna.

6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 5-2** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu












Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	

Tabela 5-2 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

## Dodatkowe zadania kopiowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań kopiowania.

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań kopiowania, takie jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formacie broszury



---

## 6 Skanuj

Skanuj, korzystając z programu lub skanuj bezpośrednio do wiadomości e-mail, na dysk flash USB, do folderu sieciowego lub innego miejsca docelowego.

- [Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail](#)
- [Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)
- [Konfiguracja skanowania do SharePoint](#)
- [Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)
- [Skanuj do przechowywania zadań](#)
- [Skanuj do folderu sieciowego](#)
- [Skanowanie do platformy SharePoint](#)
- [Skanowanie do pamięci USB](#)
- [Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage](#)
- [Dodatkowe zadania skanowania](#)

Film z pomocą: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

### Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobierz aktualizacje programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Konfiguracja funkcji Skanuj do poczty e-mail

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci](#)
- [Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail](#)
- [Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów \(opcjonalnie\)](#)
- [Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\)](#)

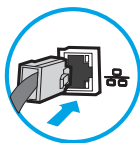
## Wprowadzenie

Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji Skanowanie do poczty e-mail: **Kreatora konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail** (podstawowe) oraz **Konfiguracja wiadomości e-mail** (zaawansowana).

Użyj poniższych informacji, by skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail.

## Zanim zaczniesz


Aby skonfigurować funkcję Skanowanie do poczty e-mail, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.



Administratorzy potrzebują następujących informacji przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

- Dostęp administracyjny do drukarki
- Sufiks DNS (np. companyname.com)
- Serwer SMTP (np. smtp.mycompany.com)


---

 **UWAGA:** Jeśli nie jest znana nazwa serwera SMTP, numer portu SMTP lub informacje uwierzytelniania, skontaktuj się z dostawcą usług e-mail/internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać wymagane informacje. Nazwy serwera SMTP i nazwy portów można zwykle znaleźć przy użyciu funkcji wyszukiwania w Internecie. Wyszukaj np. takie terminy jak „nazwa serwera smtp Gmail” lub „nazwa serwera smtp Yahoo”.

---

- Wymagania uwierzytelniania serwera SMTP dla poczty wychodzącej, w tym nazwa użytkownika i hasło uwierzytelniania, jeśli są stosowane.

---



 **UWAGA:** W dokumentacji dostawcy usługi poczty e-mail szukaj informacji na temat limitów cyfrowego przesyłania, które dotyczą posiadanego konta e-mail. Niektórzy dostawcy mogą tymczasowo zablokować konto w przypadku przekroczenia limitu wysyłania.

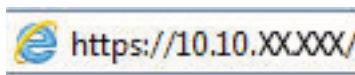
---




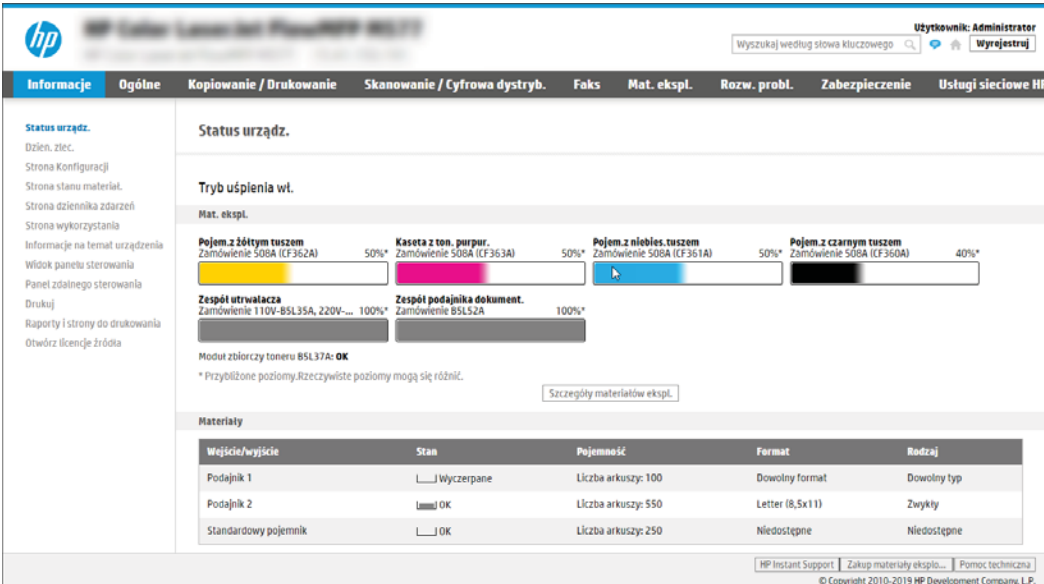
## Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



The screenshot shows the HP EWS interface with the following details:

- Status urządz.:** Dzien. zlicz., Strona Konfiguracji, Strona stanu materiał., Strona dziennika zdarzeń, Strona wykorzystania, Informacje na temat urządzenia, Widok panelu sterowania, Panel zdalnego sterowania, Drukuj, Raporty i strony do drukowania, Otwórz licencje źródła.
- Tryb uśpienia wł.:** Mat. eksplo. (Mat. eksplo.)
- Pojem. z żółtym tuszem:** Zamówienie 508A (CF362A) 50%\*
- Kaseta z ton. purpur.:** Zamówienie 508A (CF363A) 50%\*
- Pojem. z niebies. tuszem:** Zamówienie 508A (CF361A) 50%\*
- Pojem. z czarnym tuszem:** Zamówienie 508A (CF360A) 40%\*
- Zespół utrwalacza:** Zamówienie 110V-B5L35A, 220V-... 100%\*
- Zespół podajnika dokument.:** Zamówienie B5L52A 100%\*
- Moduł zbierczy toneru B5L37A: OK**
- \* Przybliżone poziomy. Rzeczywiste poziomy mogą się różnić.**
- Materiały:**


Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

## Krok 2: Konfiguracja ustawień Identyfikacji sieci

Konfiguracja zaawansowanych ustawień Identyfikacji sieci.

 **UWAGA:** Konfiguracja poczty e-mail na karcie **Sieć** jest procesem złożonym i może wymagać pomocy administratora systemu.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować ustawienia sieciowe do użytku z pakietem Office 365, przejdź do [Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook \(opcjonalnie\) na stronie 128](#)

2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**. Może być wymagana nazwa użytkownika lub hasło dostępu do karty **Identyfikacja sieci** wbudowanego serwera internetowego.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.

4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, gmail.com itp.

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under 'Network Identification', there is a checkbox for 'Enable DDNS' and a section titled 'TCP/IP Domain Suffix'. This section contains a text input field for 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

## Krok 3: Konfiguracja funkcji wysyłania do wiadomości e-mail

Istnieją dwie metody konfiguracji opcji wysyłania do poczty e-mail: **Kreator konfiguracji poczty e-mail** (podstawowa) oraz **Konfiguracja poczty e-mail** (zaawansowana). Aby skonfigurować funkcję wysyłania do poczty e-mail, należy użyć następujących opcji:


- [Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail](#)
- [Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail](#)

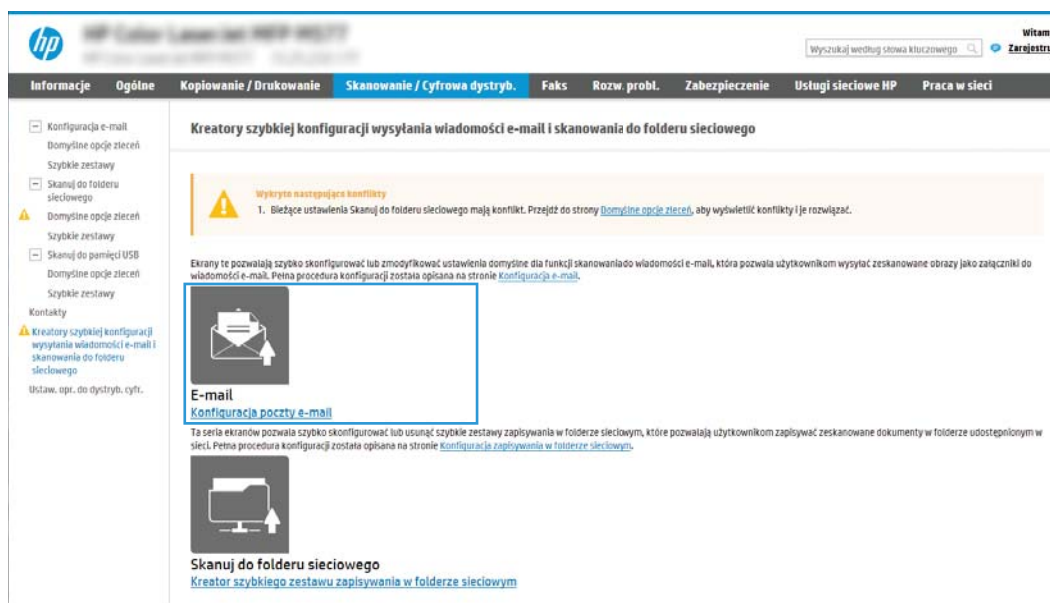
### Metoda 1: Podstawowa konfiguracja za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

Wykonaj podstawową konfigurację za pomocą Kreatora konfiguracji poczty e-mail

Opcja ta uruchamia podstawowy **Kreator konfiguracji poczty e-mail** we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Kreatory szybkiej konfiguracji poczty e-mail i skanowania do folderu sieciowego** wybierz łącze **Konfiguracja poczty e-mail**.

 **UWAGA:** Jeśli zostanie wyświetlony komunikat informujący, że funkcja skanowania do wiadomości e-mail jest wyłączona, kliknij przycisk **Kontynuuj**, aby kontynuować konfigurację i włączyć funkcję skanowania do wiadomości e-mail po zakończeniu.



4. W oknie dialogowym **Skonfiguruj serwery poczty e-mail (SMTP)** wykonaj jedną z poniższych czynności:
  - Opcja 1: Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail.  
Wybierz opcję **Użyj serwera, który jest już wykorzystywany przez pocztę e-mail** i kliknij przycisk **Dalej**.
  - Opcja 2: Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej.  
Opcja ta wyszukuje serwery SMTP wyłącznie w obrębie zapory użytkownika.

1. Wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej** i kliknij przycisk **Dalej**.
2. Wybierz właściwy serwer z listy **Konfiguruj serwer poczty e-mail (SMTP)** i kliknij przycisk **Dalej**.
3. Wybierz opcję opisującą wymagania w zakresie uwierzytelniania serwera
  - o Serwer nie wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.

**lub**

  - o Serwer wymaga uwierzytelniania: Z rozwijanej listy wybierz opcję uwierzytelniania:
    - Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.


**lub**


  - Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- Opcja 3: Dodaj serwer SMTP.

1. Wybierz opcję **Dodaj serwer SMTP**.
2. Wprowadź odpowiednie dane w polu **Nazwa serwera** i **Numer portu**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

---

 **UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

 **UWAGA:** Jeżeli korzystasz z takiej usługi serwera SMTP jak Gmail, sprawdź adres SMTP, numer portu i ustawienia SSL na stronie internetowej dostawcy usługi lub w innych źródłach. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

---


3. Wybierz opcję uwierzytelniania serwera:
  - o Serwer nie wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.

**lub**

  - o Serwer wymaga uwierzytelniania: Wybierz opcję z rozwijanej listy **Serwer wymaga uwierzytelniania**:
    - Wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

**lub**

  - Wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** podaj informacje dotyczące adresu e-mail nadawcy, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeżeli w trakcie konfiguracji pól **Nadawca**, **Temat** i **Wiadomość** pole wyboru **Edytowane przez użytkownika** nie jest zaznaczone, to użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail.

**Tabela 6-1** Ustawienia wysyłania wiadomości e-mail

Opcja	Opis
<b>Od</b> (wymagane)	Wybierz jedną z następujących opcji menu rozwijanego <b>Nadawca</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Adres użytkownika (wymagane logowanie)</b></li><li>• <b>Domyślny nadawca:</b> Wpisz domyślny adres e-mail i wyświetlaną nazwę w polach <b>Domyślny adres e-mail nadawcy</b> i <b>Domyślna nazwa</b>. <b>UWAGA:</b> Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail. <b>UWAGA:</b> Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</li></ul>
<b>Temat</b> (opcjonalne)	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
<b>Wiadomość</b> (opcjonalne)	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru <b>Edytowane przez użytkownika</b> , aby zastąpić je ustawieniem <b>Wiadomość</b> .

6. W obszarze **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania i kliknij przycisk **Dalej**.

**Tabela 6-2** Ustawienia skanowania

Opcja	Opis
Typ pliku	<p>Wybierz domyślny typ pliku dla skanowanego dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF</li><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li><li>• MTIFF</li><li>• XPS</li><li>• PDF/A</li></ul> <p>Urządzenia wielofunkcyjne HP LaserJet Enterprise Flow lub urządzenia wielofunkcyjne podłączone do serwera oprogramowania dystrybucji cyfrowej (DSS) obsługują również następujące typy plików OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tekst (OCR)</li><li>• Plik tekstowy Unicode (OCR)</li><li>• RTF (OCR)</li><li>• PDF z możliw. wyszuk. (OCR)</li><li>• PDF/A z możliw. wyszuk. (OCR)</li><li>• HTML (OCR)</li><li>• CSV (OCR)</li></ul>
Kolor/czarno-biały	<p>Wybierz standardowe ustawienie kolorów dla skanowanego dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kolor</li><li>• Czarny</li><li>• Czarny/szary</li><li>• Automatycznie wykrywaj</li></ul>

Tabela 6-2 Ustawienia skanowania (ciąg dalszy)

Opcja	Opis
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz domyślną jakość wydruku dla skanowanego dokumentu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Niska (mały plik)</li><li>• Średni</li><li>• Wysoka (duży plik)</li></ul>
Rozdzielczość	Wybierz domyślną rozdzielczość skanowania dla dokumentu: <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 dpi</li><li>• 150 dpi</li><li>• 200 dpi</li><li>• 300 dpi</li><li>• 400 dpi</li><li>• 600 dpi</li></ul>

7. Przejrzyj zawartość obszaru **Podsumowanie**, następnie kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację.

## Metoda 2: Zaawansowana konfiguracja za pomocą Konfiguracji poczty e-mail

Wykonaj zaawansowaną Konfigurację poczty e-mail za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS).

1. Za pomocą karty nawigacji serwera EWS wybierz opcję **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym.




**UWAGA:** Domyślnie strona Konfiguracji poczty e-mail wyświetla podstawowe ustawienia Konfiguracji skanowania do wiadomości e-mail. Aby uzyskać dostęp do dodatkowych ustawień, kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane** u dołu strony.

2. W oknie dialogowym **Konfiguracja e-mail** zaznacz pole **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.

3. W obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)** wykonaj czynności dotyczące jednej z poniższych opcji.

- Wybierz jeden z wyświetlanych serwerów.
- Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator SMTP.
  1. W kreatorze SMTP wybierz jedną z poniższych opcji.
    - **Opcja 1:** Jeśli znasz adres serwera SMTP lub nazwę hosta, wprowadź informacje i kliknij **Dalej**.
    - **Opcja 2:** Jeśli nie znasz adresu serwera SMTP, wybierz opcję **Przeszukaj sieć w celu znalezienia serwera poczty wychodzącej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Wybierz serwer i kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Jeśli serwer SMTP został już utworzony dla innej funkcji drukarki, zostanie wyświetlona opcja **Użyj serwera używanego już przez inną funkcję**. Wybierz tę opcję i skonfiguruj ją pod kątem funkcji e-mail.

2. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** ustaw opcje, które chcesz wykorzystać i kliknij przycisk **Dalej**.





#### UWAGA:

- Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 5 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.
- W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać. Jednak przy wybranej opcji **Włącz protokół SMTP SSL** należy korzystać z portu 587.
- Jeśli korzystasz z usługi Google™ Gmail, zaznacz pole **Aktywuj protokół SMTP SSL**. Zwykle w przypadku poczty Gmail adres SMTP to smtp.gmail.com, numer portu to 465, a szyfrowanie SSL powinno być włączone.

Sprawdź w źródłach internetowych, czy te ustawienia serwera są aktualne i obowiązujące w czasie wykonywania konfiguracji.

3. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** wybierz opcję, która opisuje wymagania uwierzytelniania dotyczące serwera:
  - **Serwer nie wymaga uwierzytelniania** i kliknij przycisk **Dalej**.
  - **Serwer wymaga uwierzytelniania:**
    - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Użyj danych logowania użytkownika, aby połączyć po zarejestrowaniu na panelu sterowania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
    - Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**, wpisz **nazwę użytkownika** i **hasło**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



**UWAGA:** W przypadku używania danych uwierzytelniania zalogowanego użytkownika ustaw pocztę e-mail tak, aby wymagała logowania przez użytkownika na panelu sterowania drukarki. Odmowa dostępu do urządzenia gościom polega na usunięciu zaznaczenia pola wyboru poczty e-mail w kolumnie **Gość** w obszarze **Zasady dotyczące logowania i uprawnień** w oknie dialogowym **Kontrola dostępu** na karcie **Zabezpieczenia**. Ikona w polu wyboru zmieni się z symbolu zaznaczenia na kłódkę.

4. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



**UWAGA:** Jeżeli serwer wymaga uwierzytelniania, potrzebne będą nazwa użytkownika i hasło do wysyłania automatycznych alarmów i raportów z drukarki.

5. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do** i kliknij **Testuj**.
  6. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.
4. W obszarze **Kontrola pól adresu i wiadomości** wpisz ustawienie **Od:** i inne ustawienia opcjonalne.

Tabela 6-3 Ustawienie Kontrola pól adresu i wiadomości

Funkcja	Opis
Ograniczenia pola adresu <sup>1</sup>	<p>Określ, czy użytkownicy muszą wybierać adres e-mail z książki adresowej, czy też mogą wprowadzać adres e-mail ręcznie.</p> <p><b>OSTROŻNIE:</b> Jeśli zostało zaznaczone pole wyboru <b>Użytkownicy muszą wybierać z książki adresowej</b>, a dla pól adresów została także wybrana opcja <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b>, zmiany tych pól spowodują także zmiany odpowiednich wartości w książce adresowej.</p> <p>Aby uniemożliwić użytkownikom zmiany kontaktów w książce adresowej drukarki, przejdź do strony <b>Kontrola dostępu</b> na karcie <b>Zabezpieczenia</b>, a następnie zablokuj możliwość wprowadzania zmian w książce przez użytkowników posługujących się kontem <b>Gość</b>.</p>
Zezwalanie na nieprawidłowe formaty adresu e-mail <sup>1</sup>	Wybór tej opcji pozwala na nieprawidłowy format adresu e-mail.
Możliwość edytowania przez użytkownika	<p>Aby <b>Domyślny adres w polu „Od”</b> i <b>Domyślna nazwa wyświetlana</b> były używane do wszystkich wiadomości e-mail wysyłanych z tej drukarki (chyba, że użytkownik jest zalogowany), nie zaznaczaj pola wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b>.</p> <p>Jeżeli w trakcie ustawiania pól adresu pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> nie jest zaznaczone, użytkownicy nie będą mogli edytować tych pól na panelu sterowania drukarki podczas wysyłania wiadomości e-mail. Aby skonfigurować funkcję „wyslij do mnie”, wyczyść pola wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> dla wszystkich pól adresów, w tym pola <b>Od:</b>, <b>Do:</b>, <b>DW:</b> i <b>UDW:</b>, a następnie wpisz własny adres e-mail w polu <b>Od:</b> oraz <b>Do:</b>.</p>
Domyślna nazwa w polu „Od”: i Domyślna nazwa wyświetlana:	<p>Podaj adres e-mail i nazwę, aby użyć ich jako adresu <b>Od:</b> w wiadomości e-mail.</p> <p><b>UWAGA:</b> Utwórz konto e-mail dla drukarki i użyj jako domyślnego adresu e-mail.</p> <p><b>UWAGA:</b> Skonfiguruj funkcję e-mail tak, aby użytkownik przed jej użyciem musiał się zalogować. Zapobiega to wysyłaniu przez użytkowników wiadomości e-mail z adresu, który do nich nie należy.</p>
Do: <sup>1</sup>	Adres e-mail odbiorcy wiadomości e-mail.
DW: <sup>1</sup>	Adres DW do wiadomości e-mail.
UDW: <sup>1</sup>	Adres UDW do wiadomości e-mail.
Temat:	Domyślny wiersz tematu wiadomości e-mail.
Wiadomość:	Utwórz wiadomość niestandardową. Aby wykorzystać tę wiadomość we wszystkich e-mailach wysyłanych z drukarki, usuń zaznaczenie lub nie zaznaczaj pola wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> w celu zastąpienia jej ustawieniem <b>Wiadomość</b> .

<sup>1</sup> To ustawienie jest dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

5. W polu **Podpisywanie i szyfrowanie** ustaw preferencje podpisywania i szyfrowania.



**UWAGA:** Te ustawienia są dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

Tabela 6-4 Ustawienia Podpisywanie i szyfrowanie

Funkcja	Opis
Podpisywanie	<p>Wskaż, czy chcesz podpisywania certyfikatu zabezpieczeń.</p> <p>Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b>, aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.</p>
Algorytm haszowania	Wybierz algorytm służący do podpisywania certyfikatu.

**Tabela 6-4 Ustawienia Podpisywanie i szyfrowanie (ciąg dalszy)**

Funkcja	Opis
Szyfrowanie	Wskaż, czy wiadomości e-mail mają być szyfrowane.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Algorytm szyfrowania	Wybierz algorytm służący do szyfrowania wiadomości e-mail.
Atrybut publicznego klucza odbiorcy	Wskaż, który atrybut ma być używany do pobierania certyfikatu klucza publicznego odbiorcy z LDAP.
Użyj certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do weryfikacji odbiorcy	Wybierz to ustawienie, aby użyć certyfikatu klucza publicznego odbiorcy do jego weryfikacji.

- W obszarze **Ustawienia powiadomień** wybierz, czy użytkownicy będą otrzymywać powiadomienia o wysłanych wiadomościach e-mail. Domyślnie będzie wykorzystywany adres e-mail zalogowanego użytkownika. Jeśli adres e-mail odbiorcy jest pusty, powiadomienia nie będą wysłane.
- W obszarze **Ustawienia skanowania** skonfiguruj domyślne preferencje skanowania.



**UWAGA:** Te ustawienia są dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

**Tabela 6-5 Ustawienia skanowania**

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: <b>Pionowa</b> lub <b>Pozioma</b> .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

- W obszarze **Ustawienia pliku** skonfiguruj domyślne preferencje ustawień pliku.

**Tabela 6-6 Ustawienia pliku**

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku <sup>1</sup>	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.

Tabela 6-6 Ustawienia pliku (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku <sup>1</sup>	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.  Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [filename]_RRRRMDDT
Podgląd nazwy pliku <sup>1</sup>	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk <b>Aktualizuj podgląd</b> .
Format numerowania plików <sup>1</sup>	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1) <sup>1</sup>	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik) <sup>1</sup>	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF <sup>1</sup>	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed naciśnięciem przycisku Start nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron <sup>1</sup>	Jeśli włączono opcję <b>Omijaj puste strony</b> , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików <sup>1</sup>	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

<sup>1</sup> To ustawienie jest dostępne tylko na stronie Ustawienia zaawansowane.

9. Przejrzyj wybrane i opcje i sprawdź, czy są właściwe. Następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zakończyć konfigurację.

## Krok 4: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Konfiguracja szybkich zestawów dla drukarki. Szybkie zestawy to opcjonalne skróty zleceń dostępne na ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy w drukarce.

1. W obszarze **Konfiguracja poczty e-mail** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję Szybkie zestawy.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:

- Wybierz istniejący szybki zestaw w **aplikacji Szybkie zestawy** w tabeli.  
lub
  - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona Konfiguracja szybkiego zestawu. Wprowadź następujące informacje:
- a. **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
  - b. **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
  - c. **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację**, a następnie wybierz **Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. Należy określić następujące ustawienia szybkiego zestawu: **Kontrola pól adresu i wiadomości**, **Podpisywanie i szyfrowanie**, **Ustawienia powiadamiania**, **Ustawienia skanowania** oraz **Ustawienia pliku**.
5. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać Szybki zestaw.


## Krok 5: Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu używania systemu Office 365 Outlook (opcjonalnie)

Konfiguracja funkcji Wyślij do poczty e-mail w celu wysłania wiadomości e-mail z konta Office 365 Outlook.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej \(SMTP\) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook](#)

### Wprowadzenie

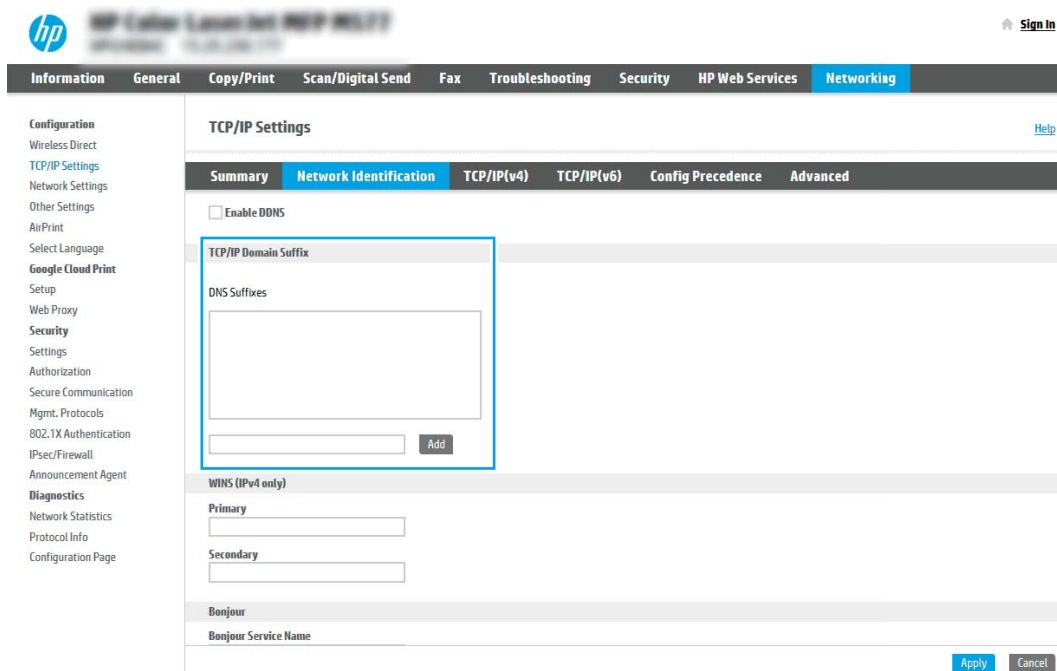
Microsoft Office 365 Outlook jest to dostarczany przez firmę Microsoft system poczty e-mail oparty na chmurze, który wykorzystuje protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail. Wykonanie poniższych czynności prowadzi do włączenia drukarki w celu wysyłania poczty e-mail za pomocą konta Office 365 Outlook z poziomu panelu sterowania urządzenia.

 **UWAGA:** Musisz mieć konto z adresem e-mail w systemie Office 365 Outlook, aby skonfigurować odpowiednie ustawienia we wbudowanym serwerze internetowym (EWS).

### Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej (SMTP) w celu wysyłania poczty z konta Office 365 Outlook

Skonfiguruj serwer poczty wychodzącej, korzystając z poniższej procedury.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij opcję **Internet**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Ustawienia TCP/IP**.
3. W obszarze **Ustawienia TCP/IP** kliknij kartę **Identyfikacja sieci**.
4. W obszarze **Sufiks domeny TCP/IP** sprawdź, czy podano sufiks DNS dla używanego klienta poczty. Sufiksy DNS mają następujący format: companyname.com, Gmail.com itd.




 **UWAGA:** Jeżeli sufiks DNS nie jest skonfigurowany, użyj adresu IP.

5. Kliknij **Zastosuj**.

6. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
7. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Konfiguracja poczty e-mail**.
8. W oknie dialogowym **Konfiguracja poczty e-mail** zaznacz pole wyboru **Włącz skanowanie do wiadomości e-mail**. Jeżeli pole nie jest zaznaczone, funkcja będzie niedostępna z panelu sterowania drukarki.

9. Kliknij przycisk **Dodaj** w obszarze **Serwery poczty wychodzącej (SMTP)**, aby uruchomić kreator SMTP.
10. W polu **Znam adres serwera SMTP lub nazwę hosta** wpisz `smtp.onoffice.com` i kliknij przycisk **Dalej**.
11. W oknie dialogowym **Ustaw informacje podstawowe wymagane do połączenia z serwerem** w polu **Numer portu** wpisz 587.

 **UWAGA:** Niektóre serwery mają problem z wysyłaniem lub odbiorem wiadomości e-mail, które są większe niż 5 MB. Problemom tym można zapobiec, wprowadzając wartość liczbową w polu **Dziel wiadomości e-mail większe niż (MB)**.

12. Zaznacz pole wyboru **Włącz protokół SMTP SSL** i kliknij przycisk **Dalej**.
13. W oknie dialogowym **Wymagania uwierzytelniania serwera** uzupełnij następujące informacje.
  - a. Wybierz opcję **Serwer wymaga uwierzytelniania**.
  - b. Z listy rozwijanej wybierz opcję **Zawsze używaj tych danych logowania**.
  - c. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz adres e-mail Office 365 Outlook.
  - d. W polu **Hasło** wpisz hasło do konta Office 365 Outlook i kliknij przycisk **Dalej**.
14. W oknie dialogowym **Użycie serwera** wybierz funkcje drukarki, które będą mogły wysyłać wiadomości e-mail przez ten serwer SMTP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
15. W oknie dialogowym **Podsumowanie i test** wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu **Wyślij testowy e-mail do** i kliknij **Testuj**.
16. Sprawdź prawidłowość wszystkich ustawień, po czym kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć konfigurację serwera poczty wychodzącej.

# Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego pozwala skanować dokumenty bezpośrednio do folderu sieciowego.


- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego](#)

## Wprowadzenie

Ta sekcja wyjaśnia sposób włączania i konfigurowania funkcji skanowania do folderu sieciowego. Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go w folderze sieciowym. Aby użyć funkcji skanowania, drukarka musi być podłączona do sieci, ale funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana. Istnieją dwie metody konfiguracji opcji skanowania do folderu sieciowego: **Kreator konfiguracji zapisywania do folderu sieciowego** (podstawowa) oraz **Konfiguracja zapisywania do folderu sieciowego** (zaawansowana).


## Zanim zaczniesz

Przed skonfigurowaniem funkcji Skanuj do sieci należy przygotować następujące elementy.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego, połączenie drukarki z siecią musi być aktywne.



Administratorzy potrzebują następujących danych przed rozpoczęciem procesu konfiguracji:

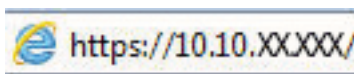
- Dostęp administracyjny do drukarki.
- W pełni kwalifikowana nazwa domeny (FQDN) (np. \\servername.us.companyname.net\scans) folderu docelowego LUB adres IP serwera (np. \\16.88.20.20\scans).


 **UWAGA:** Termin „serwer” w tym kontekście odnosi się do komputera, w którym znajduje się udostępniany folder.

## Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.



hp HP Color LaserJet Pro MFP M427dn

Użytkownik: Administrator  
Wyszukaj według słowa kluczowego  Wyrejestruj

**Informacje** | Ogólne | Kopiowanie / Drukowanie | Skanowanie / Cyfrowa dystryb. | Faks | Mat. ekspl. | Rozw. probl. | Zabezpieczenie | Usługi sieciowe HP

**Status urządz.**

Dzieln. zlec.  
Strona Konfiguracji  
Strona stanu materiał.  
Strona dziennika zdarzeń  
Strona wykorzystania  
Informacje na temat urządzenia  
Widok panelu sterowania  
Panel zdalnego sterowania  
Drukuj  
Raporty i strony do drukowania  
Otwórz licencje źródła

**Status urządz.**

**Tryb uśpienia wł.**

Mat. ekspl.

<b>Pojem. z żółtym tuszem</b> Zamówienie 508A (CF362A) 50%*	<b>Kaseta z ton. purpur.</b> Zamówienie 508A (CF363A) 50%*	<b>Pojem. z niebies. tuszem</b> Zamówienie 508A (CF361A) 50%*	<b>Pojem. z czarnym tuszem</b> Zamówienie 508A (CF360A) 40%*
<b>Zespół utrwalacza</b> Zamówienie 110V-B5L35A, 220V-... 100%*	<b>Zespół podajnika dokument.</b> Zamówienie B5L52A 100%*		

Moduł zbiorczy toneru B5L37A: OK

\* Przybliżone poziomy. Rzeczywiste poziomy mogą się różnić.

[Szczegóły materiałów ekspl.](#)

**Materiały**

Wejście/wyjście	Stan	Pojemność	Format	Rodzaj
Podajnik 1	Wyczerpane	Liczba arkuszy: 100	Dowolny format	Dowolny typ
Podajnik 2	OK	Liczba arkuszy: 550	Letter (8,5x11)	Zwykły
Standardowy pojemnik	OK	Liczba arkuszy: 250	Niedostępne	Niedostępne

HP Instant Support | Zakup materiały eksplo... | Pomoc techniczna  
© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.




## Krok 2: Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego

Konfiguracja funkcji skanowania do folderu sieciowego przy użyciu jednej z następujących metod.


- [Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego](#)
- [Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego](#)


### Metoda 1: Używanie kreatora funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Ta opcja służy do podstawowej konfiguracji funkcji Skanuj do folderu sieciowego przy użyciu kreatora skanowania do folderu sieciowego.


 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.

1. Korzystając z górnych kart nawigacji serwera EWS, kliknij kartę **Skanowanie/dystrybucja cyfrowa**. Zostanie otwarte okno dialogowe **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Kreatory szybkiej konfiguracji funkcji Wyślij w wiadomości e-mail i skanuj do folderu sieciowego**.
3. Kliknij łącze **Kreator szybkiego zestawu funkcji Zapisz do folderu sieciowego**.
4. W oknie dialogowym **Dodaj lub usuń szybki zestaw Zapisz do folderu sieciowego** kliknij przycisk **Dodaj**.

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Zapisz do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Zapisz do folderu sieciowego.

5. W oknie dialogowym **Dodaj szybki zestaw Folder** uzupełnij niżej wymienione informacje.
  - a. W polu **Tytuł szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

- b. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
- c. Kliknij przycisk **Dalej**.

6. W oknie dialogowym **Konfiguracja folderu docelowego** uzupełnij niżej wymienione informacje.


- a. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu, do którego będą trafiać skany.

Ścieżka folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) lub adresem IP serwera. Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. \scans) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

Przykład nazwy FQDN: \\servername.us.companyname.net\scans

Przykładowy adres IP: \\16.88.20.20\scans


---

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.

---


- b. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
- **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
  - **Zawsze używaj tych danych logowania**

---

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** nazwa użytkownika i hasło muszą być wprowadzone w odpowiednich polach, a dostęp drukarki do folderu musi być zweryfikowany poprzez kliknięcie opcji **Sprawdź dostęp**.

---

- c. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.

 **WSKAZÓWKA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz `System` w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.

---



- d. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. W oknie dialogowym **Konfiguruj ustawienia skanowania pliku** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.
8. Przejrzyj okno dialogowe **Podsumowanie**, a następnie kliknij opcję **Zakończ**.

## Metoda 2: Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Opcja ta umożliwia przeprowadzenie zaawansowanej konfiguracji funkcji Zapisz do folderu sieciowego za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) drukarki.

- [Krok 1: Rozpocznij konfigurację](#)
- [Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego](#)
- [Krok 3: Zakończ konfigurację](#)



**UWAGA:** Przed rozpoczęciem: Aby wyświetlić adres IP drukarki lub nazwę hosta, dotknij ikony Informacje , a następnie ikony Sieć  na panelu sterowania drukarki.

### Krok 1: Rozpocznij konfigurację

Wykonaj następujące czynności, aby rozpocząć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

1. Kliknij kartę **Skanowanie/Dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Konfiguracja skanowania do folderu sieciowego**.

## Krok 2: Konfiguruj ustawienia funkcji Skanuj do folderu sieciowego

Wykonaj następującą procedurę, aby zakończyć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

- [Krok 1: Rozpocznij konfigurację](#)
- [Okno pierwsze: Ustaw nazwę, opis i opcje interakcji z użytkownikiem szybkiego zestawu na panelu sterowania](#)
- [Okno drugie: Ustawienia folderu](#)
- [Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania](#)
- [Okno czwarte: Scan Settings \(Ustawienia skanowania\)](#)
- [Okno piąte: File Settings \(Ustawienia pliku\)](#)
- [Okno szóste: Podsumowanie](#)


### Krok 1: Rozpocznij konfigurację

Aby rozpocząć konfigurację, wykonaj następujące czynności:

1. Na stronie **Konfiguracja funkcji Skanuj do folderu sieciowego** zaznacz pole **Zezwól na skanowanie do folderu sieciowego**. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, funkcja jest niedostępna z panelu sterowania drukarki.
2. W obszarze **Skanuj do folderu sieciowego** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby otworzyć okno dialogowe **Konfiguracja szybkich zestawów**.

---

 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

 **UWAGA:** Funkcja Skanuj do folderu sieciowego może być minimalnie skonfigurowana bez tworzenia szybkiego zestawu. W przypadku tej podstawowej konfiguracji pozbawionej szybkiego zestawu użytkownik musi jednak wprowadzić informacje o folderze docelowym dla każdego zadania skanowania. Szybki zestaw musi zawierać metadane funkcji Skanuj do folderu sieciowego.

---

Wypełnij ustawienia we wszystkich oknach konfiguracji szybkich zestawów, aby skonfigurować funkcję Skanuj do folderu sieciowego.


### Okno pierwsze: Ustaw nazwę, opis i opcje interakcji z użytkownikiem szybkiego zestawu na panelu sterowania

Ustaw szczegóły szybkiego zestawu interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania drukarki.

Okno dialogowe **Ustaw lokalizację przycisku szybkiego zestawu i opcje interakcji z użytkownikiem na panelu sterowania** pozwala wskazać miejsce wyświetlania przycisku **Szybki zestaw** na panelu sterowania, aby skonfigurować poziom interakcji na poziomie panelu sterowania z użytkownikiem urządzenia.

1. W polu **Nazwa szybkiego zestawu** wpisz tytuł.

---

 **UWAGA:** Nazwa szybkiego zestawu powinna być łatwa do zrozumienia przez użytkowników (np. „Skanuj i zapisz do folderu”).

---


2. W polu **Opis szybkiego zestawu** wpisz opis wyjaśniający, co szybki zestaw będzie zapisywać.
3. Na liście rozwijanej **Opcje uruchamiania szybkiego zestawu** wybierz jedną z następujących opcji.

- Opcja 1: **Przejdź do aplikacji, a następnie użytkownik naciska przycisk Start.**
- Opcja 2: **Uruchamia się natychmiast po wybraniu.**

Wybierz jedną z następujących opcji dotyczących monitów:

- **monit dotyczący stron oryginału**
- **monit dotyczący dodatkowych stron**
- **Wymagaj podglądu**

---

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Uruchom natychmiast po wybraniu** w następnym etapie należy podać folder docelowy.

---

4. Kliknij przycisk **Dalej**.

## Okno drugie: Ustawienia folderu

Okno **Ustawienia folderu** służy do konfiguracji typów folderów, do których drukarka wysyła zeskanowane dokumenty oraz uprawnień do folderów.

- [Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów](#)
- [Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego](#)

Użytkownik ma do wyboru dwa typy folderów docelowych:

- Foldery udostępnione i foldery FTP
- Udostępnione foldery osobiste

Istnieją dwa rodzaje uprawnień do korzystania z folderów:

- Dostęp umożliwiający odczyt i zapisywanie
- Dostęp umożliwiający tylko zapis

## Konfiguracja folderu docelowego dla zeskanowanych dokumentów

Wybierz jedną z następujących opcji, aby skonfigurować folder docelowy.

- [Opcja 1: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do folderu udostępnionego lub folderu FTP](#)
- [Opcja 2: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do osobistego folderu udostępnionego](#)

### Opcja 1: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do folderu udostępnionego lub folderu FTP

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w standardowym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

1. Wybierz opcję **Zapisz do folderów udostępnionych lub folderów FTP**, jeżeli nie została ona wybrana wcześniej.
2. Kliknij przycisk **Dodaj...**. Nastąpi wyświetlenie okna dialogowego **Dodaj ścieżkę do folderu sieciowego**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia folderów** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji.
  - Opcja 1: **Zapisz w standardowym folderze sieciowym**

The screenshot shows the HP configuration utility window titled "Konfiguracja szybkich zestawów". The "Skanowanie / Cyfrowa dystryb." tab is active. On the left, a sidebar lists various configuration options, with "Skanuj do folderu sieciowego" selected. The main area is titled "Dodaj ścieżka folderu sieciowego" and contains the following settings:

- Wybierz opcję:**  Zapisz w standardowym folderze sieciowym
- Ścieżka UNC folderu:** \* (input field) (\\ścieżka\ścieżka)
- Własny podfolder:** (input field) +  
Na końcu ścieżki dodaje podfolder wybrany przez użytkownika.
- Ogranicz użytkownikowi dostęp do podfolderu
- Przebieg ścieżki do folderu:** (input field) [PrzebiegAktualizuj]
- Niektóre wartości Własnego podfolderu zostaną zaktualizowane tylko wtedy, gdy użyty zostanie szybki zestaw.
- Ustawienia uwierzytelniania:**  
 Użyj danych logowania użytkownika urządzenia, aby połączyć po zarejestrowaniu w [dropdown]
- Domena systemu Windows:** (input field)
- Zapisz na serwerze FTP  
Stacja robocza lub serwer, na których jest zainstalowana i skonfigurowana usługa protokołu FTP.


Buttons "OK" and "Anuluj" are at the bottom right.

1. Wybierz opcję **Zapisz w standardowym udostępnionym folderze sieciowym**, o ile nie została ona wybrana wcześniej.
2. W polu **Ścieżka UNC do folderu** wpisz ścieżkę do folderu.

Ścieżka folderu może być w pełni kwalifikowaną nazwą domeny (FQDN) lub adresem IP serwera. Upewnij się, czy ścieżka do folderu (np. `\\scans`) następuje po nazwie FQDN lub adresie IP.

Przykład nazwy FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Przykładowy adres IP: `\\16.88.20.20\scans`

 **UWAGA:** Nazwa FQDN może być bardziej niezawodna niż adres IP. Jeśli serwer uzyska adres IP za pośrednictwem protokołu DHCP, adres IP może się zmienić. Jednak połączenie z adresem IP może być szybsze, bo drukarka nie musi korzystać z DNS, aby znaleźć serwer docelowy.



3. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz forma nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

4. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
5. Z listy rozwijanej **Ustawienia uwierzytelniania** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
  - o **Użyj danych logowania użytkownika w celu połączenia po zalogowaniu za pomocą panelu sterowania**
  - o **Zawsze używaj tych danych logowania**



---

**UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Zawsze używaj tych danych logowania** w odpowiednich polach należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.

---

6. W polu **Domena systemu Windows** wpisz domenę Windows.



---

**UWAGA:** Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 7, kliknij przycisk **Start**, a następnie opcję **Panel sterowania i System**.

Aby znaleźć domenę systemu Windows w systemie Windows 8, kliknij przycisk **Szukaj**, wpisz **System** w polu wyszukiwania i kliknij opcję **System**.

Domena znajduje się w sekcji **Nazwa komputera, domena i ustawienia grupy roboczej**.



**UWAGA:** W przypadku konfiguracji, w której każdy ma dostęp do folderu, niezbędne jest podanie wartości nazwy grupy roboczej (wartość domyślna to „Workgroup” – Grupa robocza), nazwy użytkownika i hasła. Jeśli jednak folder znajduje się w folderach danego użytkownika, a nie folderach publicznych, konieczne jest użycie danych logowania tego użytkownika.



**UWAGA:** Zamiast nazwy komputera może być niezbędne podanie adresu IP. Wiele domowych komputerów nie obsługuje prawidłowo nazw komputerów i nie ma serwera nazw domen (DNS). W takim przypadku najlepiej ustawić statyczny adres IP na udostępnionym komputerze PC, by uniknąć problemu przypisywania nowego adresu IP przez DHCP. W przypadku typowego rutera domowego odbywa się to przez ustawienie statycznego adresu IP w tej samej podsieci, ale poza zasięgiem zakresów DHCP.

---

7. Kliknij przycisk **OK**.
- Opcja 2: **Zapisz na serwerze FTP**.

**UWAGA:** Jeśli serwer FTP znajduje się poza zaporą, należy określić serwer proxy w ustawieniach sieci. Ustawienia te znajdują się na karcie **Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego** w obszarze opcji **Zaawansowane**.

1. Wybierz opcję **Zapisz na serwerze FTP**.
2. W polu **Serwer FTP** wpisz nazwę serwera FTP lub adres IP.
3. W polu **Port** wpisz numer portu.


**UWAGA:** W większości przypadków domyślnego numeru portu nie trzeba zmieniać.

4. Aby w folderze docelowym automatycznie utworzyć podfolder dla skanowanych dokumentów, wybierz formę nazwy podfolderu z listy **Podfolder niestandardowy**.
5. Aby wyświetlić pełną ścieżkę do folderu dla skanowanych dokumentów, kliknij opcję **Aktualizuj podgląd**.
6. Na liście rozwijanej **Tryb transferu FTP** wybierz jedną z niżej wymienionych opcji:
  - **Pasywny**
  - **Aktywny**
7. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz nazwę użytkownika.
8. W polu **Hasło** wpisz hasło.
9. Kliknij opcję **Sprawdź dostęp**, aby potwierdzić, że można uzyskać dostęp do miejsca docelowego.
10. Kliknij przycisk **OK**.

## Opcja 2: Konfiguracja drukarki w celu zapisywania dokumentów do osobistego folderu udostępnionego

Aby zapisywać zeskanowane dokumenty w osobistym folderze udostępnionym, wykonaj niżej opisane czynności.

---

 **UWAGA:** Opcja ta jest stosowana w środowiskach domenowych, gdzie administrator konfiguruje folder udostępniony dla każdego użytkownika. Jeżeli skonfigurowano funkcję Zapisz w osobistym folderze udostępnionym, użytkownicy będą musieli logować się na panelu sterowania drukarki za pomocą danych logowania Windows lub uwierzytelniania LDAP.

---

1. Wybierz opcję **Zapisz w osobistym folderze udostępnionym**.
2. W polu **Pobierz folder główny użytkownika urządzenia, korzystając z tego atrybutu** wpisz folder główny użytkownika w Microsoft Active Directory.

---

 **UWAGA:** Sprawdź, czy użytkownik wie, gdzie w sieci znajduje się jego folder główny.

---

3. Aby dodać podfolder z nazwą użytkownika na końcu ścieżki do folderu, wybierz opcję **Utwórz podfolder na podstawie nazwy użytkownika**.

Aby ograniczyć dostęp do podfolderu do użytkownika, który tworzy zadanie skanowania, wybierz opcję **Ogranicz dostęp do podfolderu do użytkownika**.

## Wybór uprawnień do korzystania z folderu docelowego


Wybierz jedną z następujących opcji, aby ustawić uprawnienia folderu docelowego.

- [Opcja 1: Konfiguracja dostępu umożliwiającego odczyt i zapisywanie](#)
- [Opcja 2: Konfiguracja tylko do zapisu](#)

### Opcja 1: Konfiguracja dostępu umożliwiającego odczyt i zapisywanie

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderu z dostępem umożliwiającym odczyt i zapis, wykonaj poniższe czynności.


---

 **UWAGA:** **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu** obsługuje weryfikację folderu i powiadomienia dotyczące zadania.

---

1. Wybierz opcję **Wyślij tylko do folderów z możliwością odczytu i zapisu**, jeżeli nie wybrano jej wcześniej.
2. Aby drukarka sprawdzała typ dostępu do folderu przez rozpoczęciem zadania skanowania, wybierz opcję **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**.

---

 **UWAGA:** Zadania skanowania można kończyć szybciej, jeżeli opcja **Sprawdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania** nie jest wybrana. Jeżeli jednak folder jest niedostępny, zadanie skanowania nie powiedzie się.


---


3. Kliknij przycisk **Dalej**.

### Opcja 2: Konfiguracja tylko do zapisu

Aby wysyłać zeskanowane dokumenty do folderów z dostępem umożliwiającym jedynie ich zapis, wykonaj niżej opisane czynności.

---

 **UWAGA:** **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu** nie obsługuje weryfikacji folderu ani powiadomień o zadaniach.

 **UWAGA:** Jeśli ta opcja jest zaznaczona, drukarka nie może zmieniać nazwy pliku skanowania. Przesyła taką samą nazwę pliku dla wszystkich zadań skanowania.

Wybierz dla pliku zadania skanowania przedrostek lub przyrostek związany z czasem, by każde zadanie skanowania było zapisywane w unikatowym pliku i nie zastępowało poprzedniego pliku. Nazwa pliku jest określana przez informacje w oknie dialogowym **Ustawienia pliku** kreatora szybkiego zestawu.

---

1. Wybierz opcję **Zezwól na wysyłanie do folderów tylko do odczytu**.
2. Kliknij przycisk **Dalej**.

### Okno trzecie: Ustawienia powiadamiania

Użyj okna dialogowego **Ustawienia powiadamiania**, aby skonfigurować czas wysyłania powiadomień.

- ▲ W oknie dialogowym **Ustawienia powiadamiania** można wykonywać niżej opisane zadania.
  - Opcja 1: **Nie powiadamij**.

1. Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**.
  2. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- Opcja 2: **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
    1. Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**.
    2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.  
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
    3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
    4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
  - Opcja 3: **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
    1. Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**.
    2. Wybierz metodę dostarczania powiadomień z listy **Sposób powiadamiania**.  
Jeżeli wybraną metodą powiadamiania jest **E-mail**, wpisz adres e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.
    3. Aby dołączyć do powiadomienia miniaturę pierwszej zeskanowanej strony, wybierz opcję **Dołącz miniaturę**.
    4. W celu wygenerowania monitu o dokonanie przez użytkownika przeglądu ustawień powiadamiania wybierz opcję **Monituj użytkownika przed rozpoczęciem zadania**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

## Okno czwarte: Scan Settings (Ustawienia skanowania)

Wypełnij ustawienia skanowania w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Ustawienia skanowania** ustaw domyślne preferencje skanowania dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

**Tabela 6-7** Ustawienia skanowania

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: <b>Pionowa</b> lub <b>Pozioma</b> .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.

**Tabela 6-7** Ustawienia skanowania (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

## Okno piąte: File Settings (Ustawienia pliku)

Wypełnij ustawienia pliku w następujący sposób.

W oknie dialogowym **Ustawienia pliku** określ domyślne ustawienia pliku dla szybkiego zestawu i kliknij przycisk **Dalej**.

**Tabela 6-8** Ustawienia pliku

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk <b>Aktualizuj podgląd</b> .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.

Tabela 6-8 Ustawienia pliku (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję <b>Omijaj puste strony</b> , puste strony będą ignorowane.
Format pliku metadanych	Skorzystaj z listy rozwijanej, aby wybrać format pliku dla informacji o metadanych.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

### Okno szóste: Podsumowanie

W oknie dialogowym **Podsumowanie** przejrzyj **Podsumowanie**, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

### Krok 3: Zakończ konfigurację

Wykonaj następujące czynności, aby zakończyć konfigurację skanowania do folderu sieciowego.

1. W lewym panelu nawigacyjnym kliknij przycisk **Skanuj do folderu sieciowego**.
2. Na stronie **Skanuj do folderu sieciowego** przejrzyj wybrane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj** w celu zakończenia konfiguracji.

# Konfiguracja skanowania do SharePoint

Opcja Skanuj do SharePoint służy do skanowania dokumentów bezpośrednio do witryny Microsoft SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

- [Wprowadzenie](#)
- [Zanim zaczniesz](#)
- [Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint](#)
- [Skanowanie pliku bezpośrednio do witryny SharePoint](#)
- [Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint](#)


## Wprowadzenie

Skonfiguruj funkcję Skanuj do SharePoint, a następnie skanuj dokumenty bezpośrednio do witryny SharePoint.

Funkcja Skanuj do SharePoint obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.

Domyślnie funkcja ta jest wyłączona. Włącz opcję **Zapisz do SharePoint** z poziomu wbudowanego serwera internetowego (EWS) firmy HP.

---

 **UWAGA:** Funkcja Skanuj do SharePoint jest dostępna tylko w drukarkach wyposażonych w funkcję zarządzania przepływem pracy.



---

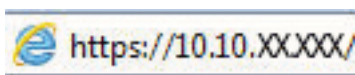
## Zanim zaczniesz

Przed zakończeniem tej procedury folder docelowy, w którym będą zapisywane pliki, musi najpierw znaleźć się na stronie SharePoint. Konieczne jest ponadto włączenie dostępu do folderu docelowego. Opcja Skanuj do SharePoint jest domyślnie wyłączona.


## Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.

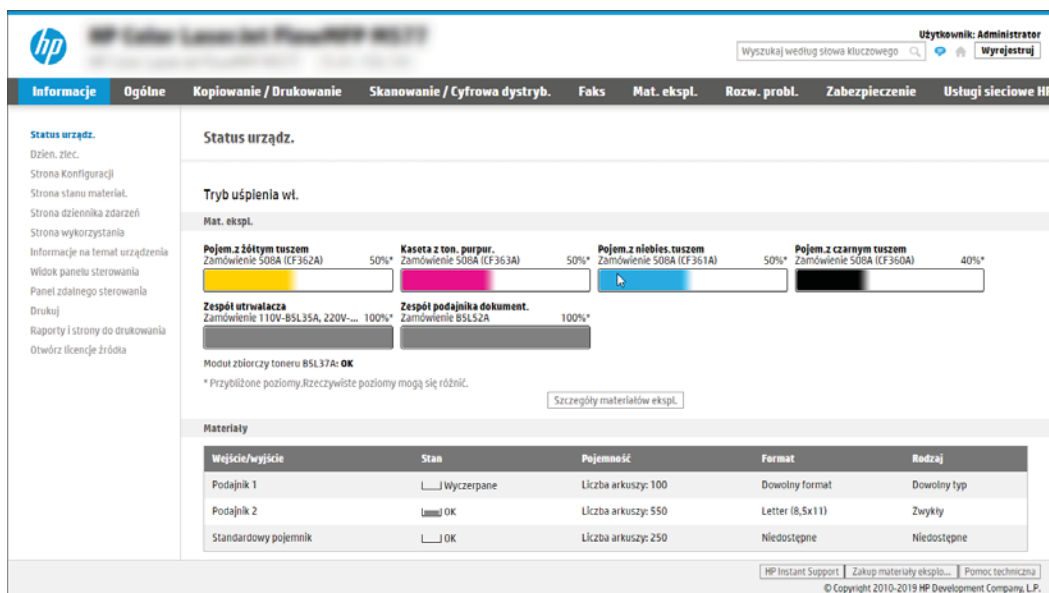


---

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

---






## Krok 2: Włączanie funkcji Skanuj do SharePoint i tworzenie szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby włączyć funkcję Skanuj do SharePoint i utworzyć szybki zestaw Skanuj do SharePoint:

1. Korzystając z górnych kart nawigacji, kliknij opcję **Skanowanie / dystrybucja cyfrowa**.
2. W lewym okienku nawigacji kliknij pozycję **Skanuj do SharePoint®**.


 **UWAGA:** Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji **Szybkie zestawy**.

3. Wybierz opcję **Włącz skanowanie do SharePoint®**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
4. W obszarze Skanuj do SharePoint w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
5. Wprowadź wartości w polu **Nazwa szybkiego zestawu** (na przykład „Skanuj do SharePoint”) i **Opis szybkiego zestawu**.
6. Wybierz opcję **Szybki zestaw**, aby określić, co zostanie wyświetlone po wybraniu szybkiego zestawu na panelu sterowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. Wykonaj poniższe czynności, aby dodać ścieżkę folderu SharePoint:
  - a. Kliknij przycisk **Dodaj** na stronie **Ustawienia miejsca docelowego SharePoint**, aby otworzyć stronę **Dodaj ścieżkę SharePoint**.
  - b. Otwórz nowe okno przeglądarki, przejdź do folderu SharePoint, który chcesz wykorzystać, a następnie skopiuj ścieżkę folderu dla folderu SharePoint z tego okna przeglądarki.
  - c. Wklej ścieżkę do folderu SharePoint do pola **Ścieżka SharePoint**.
  - d. Domyślnie drukarka zastępuje istniejący plik, który ma tę samą nazwę co nowy plik. Usuń zaznaczenie opcji **Zastąp istniejące pliki**, aby nowy plik o takiej samej nazwie jak istniejący dostawał zaktualizowane oznaczenie daty/godziny.

- e. Wybierz opcję z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania**. Wybierz, czy jest konieczne logowanie się do usługi SharePoint za pomocą danych, czy też urządzenie ma przechować te dane w szybkim zestawie.

---

 **UWAGA:** W przypadku wyboru opcji **Użyj danych uwierzytelniania użytkownika do połączenia po zalogowaniu z panelu sterowania** z menu rozwijanego **Ustawienia uwierzytelniania** zalogowany użytkownik musi mieć uprawnienia pozwalające mu na zapis do określonej witryny SharePoint.

 **UWAGA:** Ze względów bezpieczeństwa drukarka nie wyświetla danych logowania wprowadzonych w kreatorze szybkich zestawów.


---

- f. Kliknij przycisk **OK**, aby zakończyć konfigurację ścieżki SharePoint i przejdź do strony Ustawienia miejsca docelowego SharePoint.
8. Wybierz opcję **Potwierdź dostęp do folderu przed rozpoczęciem zadania**, aby upewnić się, że folder SharePoint określony jako folder docelowy jest dostępny zawsze, gdy używany jest szybki zestaw. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, można szybciej zapisywać zlecenia w folderze SharePoint. Jednak jeśli ta opcja nie jest zaznaczona i folder SharePoint jest niedostępny, zadanie zakończy się niepowodzeniem.
9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Ustaw **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie** na stronie Ustawienia powiadomień. To ustawienie umożliwia skonfigurowanie szybkiego zestawu, który powiadamia, wysyła wiadomości e-mail lub drukuje podsumowanie, gdy zlecenie zakończy się sukcesem lub nie. Wybierz jedną z następujących opcji z menu rozwijanego **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie**:
- Wybierz opcję **Nie powiadamiaj**, aby szybki zestaw nie wykonywał żadnej czynności powiadomienia, gdy zadanie zakończy się pomyślnie lub nie powiedzie się.
  - Wybierz opcję **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie po pomyślnym zakończeniu zadania.
  - Wybierz opcję **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się**, aby szybki zestaw wysyłał powiadomienie tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się.

Wybór opcji **Powiadamiaj po zakończeniu zlecenia** lub **Powiadamiaj tylko wtedy, gdy zlecenie nie powiedzie się** wymaga określenia **Metody używanej do dostarczania powiadomienia**. Wybierz jedną z następujących opcji:

- **E-mail:** Ta opcja służy do wysyłania wiadomości e-mail w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia. Wymaga ona podania prawidłowego adresu e-mail w polu **Adres e-mail powiadomienia**.


---

 **UWAGA:** Aby skorzystać z funkcji powiadomień pocztą e-mail, należy najpierw skonfigurować funkcję poczty e-mail w drukarce.

---

- **Drukuj:** Ta opcja służy do drukowania powiadomienia w przypadku spełnienia wybranego warunku powiadomienia.

---

 **UWAGA:** Wybierz opcję **Dołącz miniaturę** dla dowolnej opcji powiadamiania, aby dołączyć miniaturę skanu pierwszej strony zlecenia.

---

11. Kliknij przycisk **Dalej**.
12. Wybierz opcje na stronie **Ustawienia skanowania** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tabela 6-10 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint na stronie 150](#).

13. Wybierz opcje w oknie **Ustawienia pliku** i kliknij przycisk **Dalej**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tabela 6-11 Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint na stronie 151](#).
14. Przejrzyj podsumowanie ustawień. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw lub kliknij przycisk **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

## Skanowanie pliku bezpośrednio do witryny SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na stronę SharePoint.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, wybierz ikonę **Skanowanie**, a następnie wybierz opcję **Skanuj do SharePoint®**.



**UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.

3. W obszarze **Szybkie zestawy** dotknij przycisku **Wybierz**, wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję **Załaduj**.
4. Dotknij pola tekstowego **Nazwa pliku:**, aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku przy użyciu klawiatury ekranowej lub klawiatury fizycznej, a następnie dotknij przycisku Enter **↵**.
5. Dotknij przycisku **Opcje**, aby sprawdzić i skonfigurować ustawienia dla tego dokumentu.
6. Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Użyj przycisków po prawej stronie ekranu podglądu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 6-9** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu












Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę.
	<b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 6-9 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwińnięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję **Wyślij**, aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.

## Ustawienia skanowania szybkiego zestawu i opcje dla funkcji Skanuj do SharePoint

Sprawdź ustawienia i opcje dostępne w kreatorze szybkich zestawów podczas dodawania, edycji lub kopiowania szybkiego zestawu Skanuj do SharePoint.

Tabela 6-10 Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: <b>Pionowa</b> lub <b>Pozioma</b> .
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.

**Tabela 6-10** Ustawienia skanowania dla opcji Skanuj do SharePoint (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

**Tabela 6-11** Ustawienia pliku dla opcji Skanuj do SharePoint

Funkcja	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików do zapisania.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Określ domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików do zapisania.  Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk <b>Aktualizuj podgląd</b> .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję <b>Omijaj puste strony</b> , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

# Konfiguracja funkcji Skanuj na dysk USB

Włączenie funkcji skanowania do USB, która umożliwia skanowanie bezpośrednio na dysk flash USB.



- [Wprowadzenie](#)
- [Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB](#)
- [Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów \(opcjonalnie\)](#)
- [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB](#)
- [Domyślne ustawienia plików dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB](#)

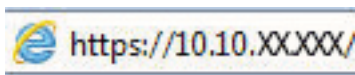
## Wprowadzenie


Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i zapisywanie go na dysku USB. Funkcja nie będzie dostępna, dopóki nie zostanie skonfigurowana za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP.

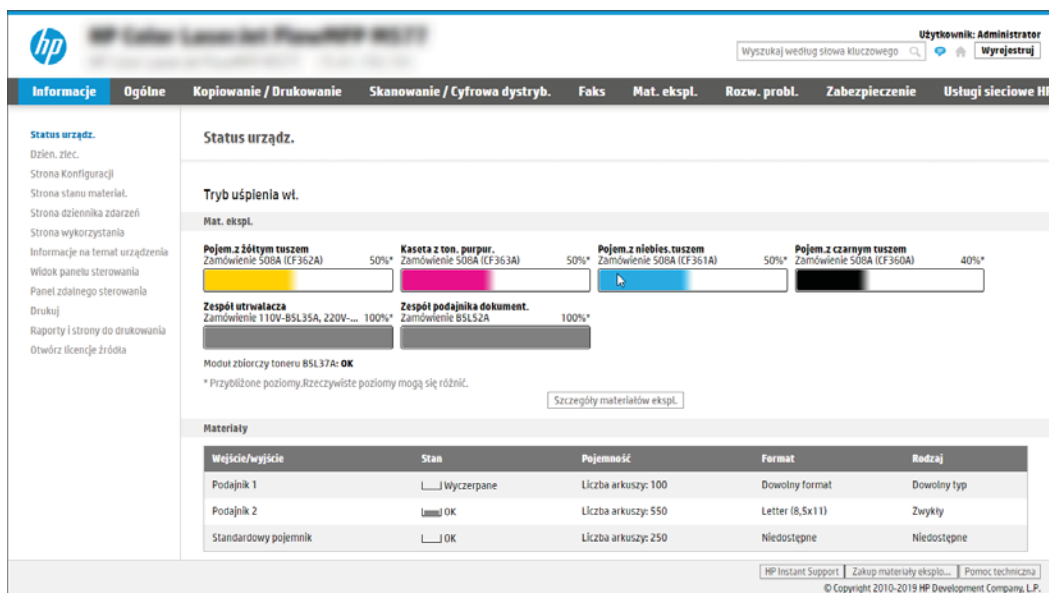
## Krok 1: Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Otwórz wbudowany serwer internetowy, aby rozpocząć proces instalacji.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



- 
-  **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.
-



## Krok 2: Włącz funkcję Skanuj na dysk USB

Włącz funkcję Skanuj na dysk USB, wykonując następujące czynności.



1. Wybierz kartę **Zabezpieczenia**.
2. Przewiń do opcji **Porty sprzętu** i upewnij się, że opcja **Włącz funkcję plug and play portu USB hosta** jest włączona.
3. Wybierz kartę **Kopiuj/drukuj** w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych MFP lub **Drukuj** w przypadku modeli drukarek SFP.
4. Zaznacz pole wyboru **Włącz zapisywanie do USB**.
5. Kliknij **Zastosuj** w dolnej części strony.

**UWAGA:** Większość urządzeń jest dostarczana z już zainstalowanymi dyskami twardymi (HDD). W niektórych przypadkach dodatkową pamięć urządzenia można dodawać poprzez dysk USB. Upewnij się, czy funkcję Zapisz na dysk USB należy rozwinąć do dysku USB i dysku twardego.

## Krok 3: Konfiguracja szybkich zestawów (opcjonalnie)

Aby skonfigurować szybkie zestawy Skanuj do pamięci USB, wykonaj następujące czynności. Szybkie zestawy to skróty zleceń dostępne na Ekranie głównym oraz w aplikacji Szybkie zestawy.

1. W obszarze **Skanuj na dysk USB** w lewym panelu nawigacyjnym kliknij opcję **Szybkie zestawy**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - Wybierz istniejący szybki zestaw w **aplikacji Szybkie zestawy** w tabeli.  
lub
  - kliknij przycisk **Dodaj**, aby uruchomić kreator szybkiego zestawu.
3. Jeśli wybrano opcję **Dodaj**, zostanie otwarta strona Konfiguracja szybkiego zestawu. Wprowadź następujące informacje:

- a. **Nazwa szybkiego zestawu:** Wprowadź tytuł nowego szybkiego zestawu.
  - b. **Opis szybkiego zestawu:** Wprowadź opis szybkiego zestawu.
  - c. **Opcja uruchamiania szybkiego zestawu:** Aby ustawić sposób uruchamiania szybkiego zestawu, kliknij opcję **Wprowadź aplikację, a następnie wybierz Start** lub **Uruchom natychmiast po wybraniu z ekranu głównego**.
4. W panelu sterowania wybierz domyślną lokalizację do zapisywania zeskanowanych plików na nośnikach USB znajdujących się w portach USB, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Domyślne opcje lokalizacji są następujące:
- **Zapisz w katalogu głównym nośnika USB.**
  - **Utwórz lub umieść w tym folderze na nośniku USB;** przy korzystaniu z tej opcji lokalizacji pliku należy podać ścieżkę do folderu na nośniku USB. Do oddzielenia nazw folderów i podfolderów w ścieżce należy używać ukośników odwrotnych \.
5. Wybierz opcję z listy rozwijanej **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie;** a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- To ustawienie określa, czy i w jaki sposób użytkownicy są powiadamiani, jeśli zadanie Zapisz na nośniku USB szybkiego zestawu zostanie ukończone lub nie powiedzie się. Dostępne są następujące ustawienia dla opcji **Warunek, przy którym należy wysłać powiadomienie:**
- **Nie powiadamiaj**
  - **Powiadamiaj po zakończeniu zadania**
  - **Powiadamiaj tylko, jeśli zadanie nie powiedzie się**
6. Wybierz opcję **Ustawienia skanowania** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 
-  **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień skanowania, patrz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 154](#)
- 
7. Wybierz **Ustawienia pliku** dla szybkiego zestawu, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 
-  **UWAGA:** Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych ustawień plików, patrz [Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB na stronie 154](#)
- 
8. Przejrzyj podsumowanie ustawień i kliknij przycisk **Zakończ**, aby zapisać szybki zestaw, lub wybierz opcję **Wstecz**, aby edytować ustawienia.

## Domyślne ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Przejrzyj domyślne ustawienia dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB.

**Tabela 6-12** Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB

Funkcja	Opis
Rozmiar oryginału	Określ format strony oryginału.
strony oryginału	Wskaż, czy oryginał jest jedno- czy dwustronny.
Optymalizuj tekst/zdjęcie	Wybierz, aby zoptymalizować wydruk dla zawartości określonego typu.
Orientacja zawartości	Wybierz sposób, w jaki zawartość oryginału jest rozmieszczona na stronie. Dostępne są opcje orientacji: <b>Pionowa</b> lub <b>Pozioma</b> .



**Tabela 6-12** Ustawienia skanowania dla konfiguracji opcji Skanuj na dysk USB (ciąg dalszy)

Funkcja	Opis
Czyszczenie tła	Wybierz wartość, aby usunąć wyblakłe obrazy z tła lub usunąć jasny kolor tła.
Zaciemnienie	Wybierz wartość, aby ustawić przyciemnienie pliku.
Kontrast	Wybierz wartość, aby ustawić kontrast pliku.
Ostrość	Wybierz wartość, aby ustawić ostrość pliku.
Podgląd obrazu	Wskaż, czy wyświetlany podgląd zadania ma być opcjonalny, wymagany lub wyłączony.
Opcje przycinania	Wskaż, czy zezwalać na przycinanie zadania. Wybierz typ przycinania.
Wymazywanie krawędzi	Wybierz to ustawienie w celu określenia szerokości (w calach lub milimetrach) przeznaczonych do usunięcia marginesów (w calach lub milimetrach) przedniej oraz tylnej strony zadania.

## Domyślne ustawienia plików dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB

Przejrzyj opcje dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB.

**Tabela 6-13** Ustawienia pliku dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB

Nazwa opcji	Opis
Prefiks nazwy pliku	Określ domyślny prefiks nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.
Nazwa pliku	Domyślna nazwa pliku dla pliku przeznaczonego do zapisania.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Sufiks nazwy pliku	Ta funkcja pozwala określić domyślny sufix nazwy pliku używany dla plików zapisywanych do folderu sieciowego.  Domyślny sufix duplikatu nazwy pliku [nazwapliku]_RRRRMDDT
Podgląd nazwy pliku	Wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk <b>Aktualizuj podgląd</b> .
Format numerowania plików	Wybierz format nazwy pliku w przypadku, gdy zadanie jest dzielone na kilka plików.
Dodaj numerowanie, gdy zadanie składa się tylko z jednego pliku (np. _1-1)	Wybierz to ustawienie, aby dodać numerowanie do nazwy pliku, jeśli zadanie składa się tylko z jednego pliku zamiast wielu.
Typ pliku	Wybierz format zapisanego pliku.  Zaznacz pole wyboru <b>Możliwość edytowania przez użytkownika</b> , aby to ustawienie mogło być edytowane z poziomu panelu sterowania drukarki.
Wysoka kompresja (mniejszy plik)	Wybierz to ustawienie, aby skompresować zeskanowany plik, co pozwoli zmniejszyć jego rozmiar. Należy jednak pamiętać, że proces skanowania pliku o wysokim stopniu kompresji może trwać dłużej niż w przypadku plików o normalnej kompresji.
Szyfrowanie PDF	Jeżeli typem pliku jest PDF, wówczas opcja ta umożliwia szyfrowanie wyjściowego pliku PDF. Aby zaszyfrować plik, należy określić hasło. Tego samego hasła należy użyć do otwarcia pliku. Jeżeli przed rozpoczęciem skanowania nie podano hasła, na ekranie pojawi się komunikat mówiący o konieczności jego wprowadzenia.
Rozdzielczość	Ustaw rozdzielczość pliku. Obrazy o wyższej rozdzielczości drukowane są z większą liczbą punktów na cal (DPI, Dots Per Inch), widoczna jest więc na nich większa liczba szczegółów. Obrazy o niższej rozdzielczości drukowane są z mniejszą liczbą punktów na cal, widoczne jest więc na nich mniej szczegółów, ale też rozmiar pliku jest mniejszy.

**Tabela 6-13** Ustawienia pliku dla konfiguracji funkcji Zapisz na nośniku USB (ciąg dalszy)

Nazwa opcji	Opis
Jakość i rozmiar pliku	Wybierz jakość pliku. Obrazy wyższej jakości wymagają plików o większym rozmiarze niż obrazy gorsze jakościowo, a ponadto dłużej trwa ich wysyłanie.
Kolor/czarno-biały	Określ, czy kopie mają być drukowane w kolorze, w czerni i odcieniach szarości czy też tylko w czerni.
Nie drukuj pustych stron	Jeśli włączono opcję <b>Omijaj puste strony</b> , puste strony będą ignorowane.
Tworzenie wielu plików	Wybierz to ustawienie, aby skanować strony do osobnych plików na podstawie określonej maksymalnej liczby stron na jeden plik.

# Skanowanie do wiadomości e-mail

Skanowanie dokumentów bezpośrednio na adres e-mail lub do listy kontaktów. Zeskanowany dokument jest wysyłany w postaci załącznika do wiadomości e-mail.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skanowanie do wiadomości e-mail](#)

## Wprowadzenie

Drukarka wyposażona jest w funkcję umożliwiającą skanowanie dokumentu i wysyłanie go na adresy e-mail.

## Skanowanie do wiadomości e-mail

Wykonaj poniższe czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na adres poczty elektronicznej lub do listy kontaktów.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do wiadomości e-mail](#).



---

**UWAGA:** Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.

---




3. Dotknij pola [Do](#), aby otworzyć klawiaturę.



---

**UWAGA:** Jeśli użytkownik jest zalogowany w drukarce, w polu [Od](#) może być wyświetlana nazwa lub inne informacje domyślne. W takim przypadku nie będzie można ich zmienić.

---

4. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:
  - Przy użyciu klawiatury wprowadź adres w polu [Do](#).  
Aby wysłać wiadomość na wiele adresów, rozdziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego z adresów.
  - Korzystaj z listy kontaktów w następujący sposób:
    1. Wybierz przycisk [Kontakty](#)  znajdujący się obok pola [Do](#), aby wyświetlić ekran [Kontakty](#).
    2. Wybierz kontakt z listy.
    3. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję [Dodaj](#).
5. Wypełnij pola [Temat](#), [Nazwa pliku](#) i [Wiadomość](#), dotykając każdego z nich i używając klawiatury na ekranie dotykowym do wprowadzania informacji. Wybierz przycisk [Zamknij](#) , kiedy musisz zamknąć klawiaturę.
6. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję [Wczytaj](#), wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk [Wczytaj](#) na liście [Szybkie zestawy](#).





---

**UWAGA:** [Szybkie zestawy](#) to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak [Tekst](#), [Fotografia](#) i [Wysoka jakość](#). Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.

---

7. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony oryginału](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Po wyświetleniu monitu wybierz opcję [Gotowe](#).
8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwiwania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

**Tabela 6-14** Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 6-15** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu












Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 6-15 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

9. Kiedy dokument jest gotowy, dotknij przycisku [Wyślij](#).

 **UWAGA:** Drukarka może wyświetlić monit o dodanie adresu e-mail do listy kontaktów.

# Skanuj do przechowywania zadań

Zeskanuj dokument i zapisz go w folderze przechowywania zadań w drukarce.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki](#)
- [Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki](#)

## Wprowadzenie

Drukarka jest wyposażona w funkcję, która umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zleceń w pamięci drukarki. W razie potrzeby dokument można pobrać z drukarki i go wydrukować.



**UWAGA:** Zanim skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć tę funkcję i skonfigurować jej ustawienia.

## Skanowanie do folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki

Procedura umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie go w folderze przechowywania zadań w drukarce w celu drukowania kopii w dowolnym momencie.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnicę do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do przechowywania zadań](#).



**UWAGA:** Po wyświetleniu monitu podaj nazwę użytkownika i hasło.






3. Wybierz domyślną nazwę folderu przechowywania pokazaną w polu [Folder](#).  
Jeśli administrator drukarki skonfigurował tę opcję, można utworzyć nowy folder. Aby utworzyć nowy folder, wykonaj niżej opisane czynności:
  - a. Wybierz ikonę Nowy folder .
  - b. Wybierz pole [Nowy Folder](#), wpisz nazwę folderu, a następnie wybierz [OK](#).
4. Upewnij się, czy został wybrany właściwy folder.
5. Dotknij pola tekstowego [Nazwa zadania](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby oznaczyć zlecenie jako prywatne, wybierz przycisk kodu PIN , wprowadź czterocyfrowy numer PIN w polu [Kod PIN](#), a następnie zamknij klawiaturę ekranu dotykowego.
7. Do konfigurowania ustawień, takich jak [Strony](#) i [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu ekranu, następnie wybierz ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
8. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-16 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-17 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu











Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	


Tabela 6-17 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

9. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać plik do folderu przechowywania.

## Drukowanie z folderu przechowywania zleceń w pamięci drukarki

Ta procedura umożliwia drukowanie zeskanowanego dokumentu, który znajduje się w folderze przechowywania zadań w drukarce.

1. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Drukowanie](#), wybierz ikonę [Drukowanie](#), a następnie wybierz opcję [Drukowanie przechowywanych zadań](#).
2. W obszarze [Przechowywane zadania do drukowania](#) zaznacz opcję [Wybierz](#). Wybierz folder, w którym zapisano dokument. Wybierz dokument i opcję [Wybierz](#).
3. Jeśli dokument jest prywatny, wprowadź czterocyfrowy kod PIN w polu [Hasło](#) i wybierz przycisk [OK](#).
4. Aby dostosować liczbę kopii, dotknij pola z lewej strony przycisku [Drukuj](#), następnie wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wybierz przycisk Zamknij , aby zamknąć klawiaturę.
5. Wybierz przycisk [Drukuj](#), aby wydrukować dokument.



# Skanuj do folderu sieciowego

Skanuj dokument i zapisz go w folderze sieciowym.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skanuj do folderu sieciowego](#)

## Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików w folderze udostępnionym w sieci.


## Skanuj do folderu sieciowego

Użyj tej procedury, aby zeskanować dokument i zapisać go w folderze sieciowym.


---

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.


---

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji, [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do folderu sieciowego](#).
3. Określ miejsce docelowe folderu. Opcje folderu najpierw muszą zostać skonfigurowane przez administratora drukarki.
  - Aby wybrać lokalizację folderu lub konfigurację administratora, wybierz opcję [Wczytaj](#) w obszarze [Szybkie zestawy i ustawienia](#). Następnie wybierz nazwę folderu i opcję [Wczytaj](#).
  - Dotknij pola [Ścieżki folderów](#), aby określić nową ścieżkę folderu i otworzyć klawiaturę. Wpisz ścieżkę do folderu, następnie wybierz przycisk Enter . Wprowadź dane uwierzytelniania użytkownika, jeśli zostanie wyświetlony monit, a następnie wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ścieżkę.


---

 **UWAGA:** Ścieżka powinna mieć następujący format: `\\serwer\folder`, gdzie „serwer” odnosi się do nazwy serwera, na którym znajduje się folder udostępniony, a „folder” jest nazwą folderu udostępnionego. Jeżeli folder jest zagnieżdżony wewnątrz innych folderów, podaj wszystkie niezbędne segmenty ścieżki folderu. Na przykład: `\\serwer\folder\folder`



---

 **UWAGA:** Pole [Ścieżka folderu](#) może mieć wstępnie zdefiniowaną ścieżkę bez możliwości edycji. W takim przypadku administrator skonfigurował ten folder jako ogólnodostępny.

---

4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony oryginału](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Wybierz [Gotowe](#) dla każdego ustawienia po wyświetleniu monitu.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

**Tabela 6-18** Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 6-19** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu










Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	

Tabela 6-19 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję [Wyślij](#), aby zapisać plik do folderu sieciowego.

# Skanywanie do platformy SharePoint

Skanywanie dokumentu bezpośrednio do witryny SharePoint.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skanywanie do platformy SharePoint](#)

## Wprowadzenie

Jeśli drukarka jest wyposażona w funkcję obiegu pracy, można zeskanować dokument i przesłać go do witryny SharePoint. Ta funkcja eliminuje konieczność skanowania dokumentów do folderu sieciowego, pamięci flash USB lub wiadomości e-mail i ich ręcznego przesyłania na stronę SharePoint.

Funkcja Skanywanie do SharePoint obsługuje wszystkie opcje skanowania, łącznie z możliwością skanowania dokumentów jako obrazów lub wykorzystania funkcji OCR do tworzenia plików tekstowych i plików PDF z możliwością wyszukiwania.



**UWAGA:** Zanim skanywanie do SharePoint będzie możliwe, administrator drukarki lub dział IT musi użyć wbudowanego serwera internetowego HP, aby włączyć i skonfigurować tę funkcję.

## Skanywanie do platformy SharePoint

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio do witryny SharePoint.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnicę do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanywanie](#), wybierz ikonę [Skanywanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanywanie do SharePoint®](#).



**UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w urządzeniu.




3. W obszarze [Szybkie zestawy](#) dotknij przycisku [Wybierz](#), wybierz szybki zestaw, a następnie wybierz opcję [Załaduj](#).
4. Wybierz pole tekstowe [Nazwa pliku:](#), aby otworzyć klawiaturę. Wprowadź nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
5. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Po wyświetleniu monitu wybierz opcję [Gotowe](#).
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

Tabela 6-20 Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

Tabela 6-21 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu











Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	

Tabela 6-21 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Jeśli dokument jest gotowy, należy wybrać opcję [Wyślij](#), aby zapisać plik w lokalizacji SharePoint.

# Skanowanie do pamięci USB

Skanowanie dokumentów bezpośrednio do pamięci USB.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skanowanie do pamięci USB](#)


## Wprowadzenie

Drukarka umożliwia zapisywanie zeskanowanych plików na dysku USB.



## Skanowanie do pamięci USB

Wykonaj następujące czynności, aby wysłać zeskanowany dokument bezpośrednio na dysk USB.

 **UWAGA:** W celu korzystania z tej funkcji może być konieczne zalogowanie się w drukarce.






1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Włóż dysk USB do portu w pobliżu panelu sterowania drukarki.
3. Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), wybierz ikonę [Skanowanie](#), a następnie wybierz opcję [Skanuj do dysku USB](#).
4. Wybierz dysk USB w obszarze [Miejsce docelowe](#), a następnie zapisz lokalizację (główny katalog napędu flash USB albo istniejący folder).
5. Dotknij pola tekstowego [Nazwa pliku](#), aby otworzyć klawiaturę. Wpisz nazwę pliku, a następnie dotknij przycisku Enter .
6. Aby skonfigurować ustawienia, np. [Typ pliku i rozdzielczość](#), [Strony oryginału](#) czy [Orientacja zawartości](#), wybierz [Opcje](#) w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu [Opcje](#). Po wyświetleniu monitu wybierz opcję [Gotowe](#).
7. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków [Rozwiń](#) i [Zwiń](#) znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

**Tabela 6-22** Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 6-23** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesuń ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

8. Gdy dokument jest gotowy, wybierz opcję **Zapisz**, aby zapisać plik na dysku USB.



## Korzystanie z rozwiązania dla firm HP JetAdvantage

Rozwiązania HP JetAdvantage dla systemów pracy i drukowania są łatwe w obsłudze i korzystają zarówno z sieci, jak i chmury. Rozwiązania HP JetAdvantage są przeznaczone dla firm o różnym charakterze działalności od sektora opieki zdrowotnej, usług finansowych, produkcji i publicznego. Umożliwiają również zarządzanie flotą drukarek i skanerów.

Rozwiązania HP JetAdvantage to m.in.:

- Systemy zabezpieczeń
- Systemy zarządzania
- Systemy pracy
- Systemy drukowania z urządzeń mobilnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązań HP JetAdvantage, odwiedź stronę [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Dodatkowe zadania skanowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań skanowania.

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

Dostępne są instrukcje wykonywania określonych zadań skanowania, takich jak:

- Kopiowanie lub skanowanie stron z książek lub innych wiązanych dokumentów
- Wysyłanie zeskanowanego dokumentu do folderu w pamięci drukarki
- Kopiowanie lub skanowanie obu stron dokumentu tożsamości
- Kopiowanie lub skanowanie dokumentu w formacie broszury



---

# 7 Faks

Konfigurowanie funkcji faksu oraz wysyłania i odbierania faksów za pomocą drukarki.

- [Konfigurowanie faksu](#)
- [Zmiana konfiguracji faksu](#)
- [Wysyłanie faksu](#)
- [Dodatkowe zadania faksowania](#)

Film z pomocą: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

## Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Konfigurowanie faksu

Konfigurowanie funkcji faksu w drukarce.

- [Wprowadzenie](#)
- [Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki](#)

## Wprowadzenie

Niniejsza informacja dotyczy faksów i modeli Flow, a także innych drukarek, w których zainstalowano opcjonalną analogową przystawkę faksującą. Przed przejściem do kolejnych czynności należy podłączyć drukarkę do linii telefonicznej (w przypadku faksu analogowego) bądź do usługi faksowania przez Internet lub za pośrednictwem sieci.

## Skonfiguruj faks za pomocą panelu sterowania drukarki

Skonfiguruj funkcje faksu za pomocą panelu sterowania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Konfig. wewn. faks-modemu](#)



---

**UWAGA:** Jeśli menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane na liście menu, może to oznaczać, że włączony jest faks sieci LAN lub internetowy. Jeśli włączono funkcję faksu sieci LAN lub internetowego, analogowa przystawka faksująca jest wyłączona, a menu [Konfig. wewn. faks-modemu](#) nie jest wyświetlane. Jednocześnie może być włączona tylko jedna funkcja — faks sieciowy, faks analogowy lub faks internetowy. Aby używać faksu analogowego, należy najpierw wyłączyć faks sieci LAN za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

---

3. Wybierz lokalizację z listy po prawej stronie ekranu, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
4. Dotknij pola tekstowego [Nazwa firmy](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz nazwę firmy.
5. Dotknij pola tekstowego [Numer faksu](#), a następnie za pomocą klawiatury wpisz numer faksu nadawcy. Wybierz opcję [Next \(Dalej\)](#).
6. Sprawdź, czy ustawienia daty i godziny są prawidłowe. Wprowadź niezbędne zmiany, a następnie wybierz przycisk [Dalej](#).
7. Jeśli wysyłanie faksów wymaga wybrania prefiksu, dotknij pola tekstowego [Wybieranie prefiksu](#) i za pomocą klawiatury wprowadź numer.
8. Przejrzyj informacje w okienku po lewej stronie, a następnie wybierz przycisk [Zakończ](#), aby zakończyć proces konfiguracji faksu.

# Zmiana konfiguracji faksu

Zmień lub zaktualizuj ustawienia faksu.

- [Ustawienia wybierania numerów faksu](#)
- [Ogólne ustawienia wysyłania faksów](#)
- [Ustawienia odbierania faksów](#)



**UWAGA:** Ustawienia skonfigurowane za pomocą panelu sterowania zastępują ustawienia wprowadzone za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP.

## Ustawienia wybierania numerów faksu

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia wybierania numerów faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Ustawienia wysyłania faksu](#)
  - c. [Ustawienia wybierania numeru faksu](#)
3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).

**Tabela 7-1** Ustawienia wybierania numerów faksu

Pozycja menu	Opis
Ponawiać, gdy zajęte	Funkcja <a href="#">Ponowne wybieranie po błędzie</a> służy do ustawiania liczby powtórzeń wybierania numeru faksu w przypadku wystąpienia błędu podczas transmisji faksu.
Ponowne wybieranie gdy brak odpowiedzi	Ustawienie <a href="#">Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi</a> służy do określenia, ile razy przystawka faksująca będzie ponownie wybierać numer, gdy numer nie odpowiada. Liczba ponownych prób wybierania wynosi od 0 do 1 (w USA) lub od 0 do 2, zależnie od ustawienia lokalizacji. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia <a href="#">Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem</a> .
Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości	Ustawienie <a href="#">Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości</a> służy do określenia liczby (od 0 do 9) prób ponownego wybrania numeru przez przystawkę faksującą w przypadku, gdy numer jest zajęty. Odstęp między ponownymi próbami wybierania określa się za pomocą ustawienia <a href="#">Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem</a> .
Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem	Ustawienie <a href="#">Czas oczekiwania przed ponownym wybraniem</a> służy do określenia liczby minut między ponownymi próbami, w przypadku gdy wybierany numer jest zajęty lub nie odpowiada.  <b>UWAGA:</b> Komunikat o ponownym wybieraniu może zostać wyświetlony na panelu sterowania, w sytuacji gdy ustawienia <a href="#">Ponowne wybieranie w razie sygnału zajętości</a> lub <a href="#">Ponowne wybieranie w przypadku braku odpowiedzi</a> są wyłączone. Dzieje się tak, gdy przystawka faksująca wybierze numer, ustanowi połączenie, a następnie je utraci. W wyniku tego przystawka faksująca trzy razy ponownie wybierze numer, bez względu na ustawienia ponownego wybierania. Podczas ponownego wybierania na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o trwającym ponownym wybieraniu numeru.

**Tabela 7-1** Ustawienia wybierania numerów faksu (ciąg dalszy)

Pozycja menu	Opis
Szybkość wysyłania faksu	Ustawienie <b>Szybkość wysyłania faksu</b> powoduje zmianę szybkości (mierzonej w bitach na sekundę) modemu analogowego przy wysyłaniu faksów. <ul style="list-style-type: none"><li>• Szybko (v.34 – 33,6 tys.)</li><li>• Średnio (v.17 – 14,4 tys.)</li><li>• Wolno (v.29 – 9,6 tys.)</li></ul>
Głośność monitora linii	Ustawienie <b>Głośność monitora linii</b> służy do sterowania poziomem głośności dźwięku podczas wybierania numeru przy wysyłaniu faksów.
Tryb wybierania	Opcja <b>Tryb wybierania</b> ustawia typ wybierania numeru: tonowe (telefony z przyciskami) lub impulsowe (telefony z tarczą).
Wybierany prefiks	Ustawienie <b>Wybierany prefiks</b> umożliwia wprowadzenie numeru prefiksu (na przykład "9", aby podczas wybierania numeru uzyskać dostęp do linii zewnętrznej). Prefiks ten jest automatycznie dodawany do wszystkich wybieranych numerów telefonu.
Wykryj sygnał wybierania	Ustawienie <b>Wykrywanie sygnału wybierania</b> służy do określania, czy faks będzie sprawdzać obecność sygnału wybierania przed wysłaniem faksu.

## Ogólne ustawienia wysyłania faksów

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia wysyłania faksu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Ustawienia**, a następnie wybierz ikonę **Ustawienia**.
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. **Faks**
  - b. **Ustawienia wysyłania faksu**
  - c. **Ogólne ustawienia wysyłania faksu**
3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.

**Tabela 7-2** Ustawienia Wysyłanie faksu

Pozycja menu	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	Jeśli funkcja <b>Potwierdzenie numeru faksu</b> jest włączona, wymagane jest dwukrotne wprowadzenie numeru w celu zweryfikowania jego poprawności. Domyślnie funkcja ta jest wyłączona.
Wysyłanie faksu z komputera	Funkcja <b>Wysyłanie faksu z komputera</b> umożliwia wysyłanie faksów z komputera. Domyślnie funkcja ta jest włączona.

Tabela 7-2 Ustawienia Wysyłanie faksu (ciąg dalszy)

Pozycja menu	Opis
Tryb korekcji błędów	<p>Przystawka faksująca standardowo kontroluje sygnał linii telefonicznej podczas wysyłania lub odbioru faksu. Jeśli podczas transmisji zostanie wykryty błąd, a włączono ustawienie <a href="#">Tryb korekcji błędów</a>, moduł faksu może zażądać, aby błędna część faksu została wysłana ponownie.</p> <p><a href="#">Tryb korekcji błędów</a> jest domyślnie włączony. Korekcję błędów należy wyłączyć tylko wtedy, gdy występują problemy z wysłaniem lub odbiorem faksu i chcemy dopuścić błędy transmisji i ewentualne pogorszenie jakości obrazu. Wyłączenie tego ustawienia może okazać się przydatne w przypadku wysyłania faksu do innego kraju/regionu lub odbierania faksu z zagranicy, albo jeśli używane jest satelitarne połączenie telefoniczne.</p> <p><b>UWAGA:</b> Niektórzy usługodawcy VoIP mogą zasugerować wyłączenie funkcji <a href="#">Tryb korekcji błędów</a>. Zazwyczaj nie jest to jednak konieczne.</p>
Nagłówek faksu	<p>Funkcja <a href="#">Nagłówek faksu</a> służy do określania, czy nagłówek jest dodawany u góry, a treść przesuwana w dół, czy też nagłówek jest nakładany na poprzedni nagłówek.</p>

## Ustawienia odbierania faksów

Wykonaj następujące czynności, aby zmienić ustawienia odbierania faksów.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
  - c. [Konfiguracja odbierania faksów](#)
3. Skonfiguruj dowolne z następujących ustawień, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).

Tabela 7-3 Ustawienia odbierania faksów



Pozycja menu	Opis
Tryb odbierania	<p>Ustawianie <a href="#">trybu odbierania</a> określa, w jaki sposób przystawka faksująca odbiera zadania faksowania. Wybierz jedną z następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Automatycznie</a></li><li>• <a href="#">TAM</a></li><li>• <a href="#">Faks/tel.</a></li><li>• <a href="#">Ręcznie</a></li></ul>
Liczba sygnałów dzwonka	<p>Ustawienie <a href="#">Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia</a> określa liczbę dzwonek telefonu, zanim faks odpowie na połączenie.</p> <p><b>UWAGA:</b> Domyślny zakres ustawienia <a href="#">Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia</a> zależy od lokalizacji. Dopuszczalny zakres ustawienia <a href="#">Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia</a> zależy od lokalizacji.</p> <p>Jeśli faks nie odpowiada na połączenie, a wartość ustawienia <a href="#">Liczba dzwonek przed odebraniem połączenia</a> wynosi <b>1</b>, spróbuj zwiększyć ją do <b>2</b>.</p>

Tabela 7-3 Ustawienia odbierania faksów (ciąg dalszy)

Pozycja menu	Opis
Głośność dzwonka	Ustawienie <b>Głośność dzwonka</b> umożliwia regulację głośności dzwonka.
Szybkość odbierania faksu	Dotknij menu rozwijanego <b>Szybkość odbierania faksu</b> i wybierz jedną z następujących opcji: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Szybko</b> (v.34 – 33,6 tys.)</li><li>• <b>Średnio</b> (v.17 – 14,4 tys.)</li><li>• <b>Wolno</b> (v.29 – 9,6 tys.)</li></ul>
Numer wewnętrzny	To ustawienie umożliwia korzystanie z oddzielnego telefonu w połączeniu z funkcjami faksu.
Zezwalaj na ponowne drukowanie	To ustawienie umożliwia ponowne drukowanie odebranych faksów.
Odbieranie na komputerze	To ustawienie umożliwia otrzymywanie faksów bezpośrednio do komputera.
Odpytywanie faksu	To ustawienie umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji odpytywania faksu.
Czas dzwonka faksu/telefonu	To ustawienie określa liczbę dzwonekó telefonu przed uruchomieniem trybu Faks/tel.

## Wysyłanie faksu

Aby wysłać faks z drukarki, wykonaj poniższe czynności.

1. Umieść dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub umieść go w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną ku górze i dopasuj prowadnice do formatu dokumentu.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**. Może zostać wyświetlony monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.
3. Określ odbiorców za pomocą jednej z następujących metod:
  - Użyj klawiatury numerycznej, aby podać odbiorcę lub odbiorców.  
Dotknij pola tekstowego **Odbiorcy faksu**, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu. Aby wysłać wiadomość na wiele numerów faksu, oddziel je średnikami lub wybierz przycisk Enter  na klawiaturze ekranowej po wpisaniu każdego numeru.
  - Korzystaj z listy kontaktów w następujący sposób:
    1. Wybierz przycisk **Kontakty**  znajdujący się obok pola **Odbiorcy faksu**, aby wyświetlić ekran **Kontakty**.
    2. Wybierz kontakt z listy.
    3. Wybierz nazwę lub nazwy z listy kontaktów, aby dodać pozycję do listy odbiorców, a następnie wybierz opcję **Dodaj**.
4. Aby wczytać szybki zestaw, wybierz opcję **Wczytaj**, wybierz zestaw, a następnie wybierz przycisk **Wczytaj** na liście **Szybkie zestawy**.





**UWAGA:** **Szybkie zestawy** to wstępnie zdefiniowane ustawienia dla różnych rodzajów wydruków, takich jak **Tekst**, **Fotografia** i **Wysoka jakość**. Po wybraniu opcji Szybki zestaw można zobaczyć jego opis.



5. Aby skonfigurować ustawienia, np. **Rozdzielczość**, **Strony** czy **Orientacja zawartości**, wybierz **Opcje** w lewym dolnym rogu, a następnie określ ustawienia w menu **Opcje**. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Gotowe**.
6. Podgląd opcjonalny: Dotknij panelu po prawej stronie ekranu, aby wyświetlić podgląd dokumentu. Do rozwijania i zwijania ekranu podglądu można użyć przycisków **Rozwiń** i **Zwiń** znajdujących się po lewej stronie okienka podglądu.

**Tabela 7-4** Przyciski po lewej stronie panelu podglądu

Przycisk	Opis
	Rozwiń ekran podglądu.
	Zwiń ekran podglądu.

Użyj przycisków po prawej stronie ekranu, aby ustawić opcje podglądu, a także aby przestawiać, obracać, wstawiać lub usuwać strony.

**Tabela 7-5** Przyciski po prawej stronie panelu podglądu












Przycisk	Opis
	Za pomocą tych przycisków możesz przełączać pomiędzy widokiem pojedynczej strony i widokiem miniatur. Widok miniatur oferuje więcej opcji niż widok pojedynczej strony.
	
	Użyj tych przycisków, aby powiększyć lub pomniejszyć wybraną stronę. <b>UWAGA:</b> Przycisków tych można używać tylko w przypadku pojedynczych stron.
	
	Ten przycisk służy do obracania stron o 180 stopni. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.
	Za pomocą tego przycisku można usunąć wybrane strony. <b>UWAGA:</b> Jest on dostępny tylko w widoku miniatur.

Tabela 7-5 Przyciski po prawej stronie panelu podglądu (ciąg dalszy)

Przycisk	Opis
	Użyj tych przycisków, aby przestawić strony w dokumencie. Wybierz co najmniej jedną stronę i przesunij ją w lewo lub w prawo. <b>UWAGA:</b> Przyciski te są dostępne jedynie w widoku miniatur.
	
	Za pomocą tego przycisku można dodać stronę do dokumentu. Drukarka wyświetli monit z zapytaniem o skanowanie kolejnych stron.
	Użyj tego przycisku, aby usunąć zmiany wprowadzone w podglądzie i rozpocząć od nowa.
	Dotknięcie tego przycisku umożliwia zwinięcie ekranu podglądu i powrót do ekranu kopiowania.

7. Kiedy dokument jest gotowy, wybierz przycisk **Wyślij**, aby wysłać faks.

## Dodatkowe zadania faksowania

Znajdź informacje w sieci dotyczące wykonywania typowych zadań faksowania.

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/colorljm776MFP](http://www.hp.com/support/colorljm776MFP).

Dostępne są instrukcje zadań faksowania, takie jak:

- Tworzenie list szybkiego wybierania numerów faksu i zarządzanie nimi
- Konfiguracja kodów bilingowych faksu
- Używanie harmonogramu drukowania faksów
- Blokowanie faksów przychodzących
- Archiwizacja i przekazywanie faksów

---

## 8 Zarządzanie drukarką

Skorzystaj z narzędzi do zarządzania, konfiguruj zabezpieczenia i ustawień oszczędzania energii oraz zarządzaj aktualizacjami oprogramowania sprzętowego drukarki.

- [Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP \(EWS\)](#)
- [Konfigurowanie ustawień sieci IP](#)
- [Funkcje zabezpieczające drukarkę](#)
- [Ustawienia oszczędzania energii](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego](#)

Film z pomocą: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

### Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego
- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach

# Zaawansowana konfiguracja za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)

Aby zarządzać zaawansowanymi funkcjami drukowania, należy używać wbudowanego serwera internetowego HP.

- [Wprowadzenie](#)
- [Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP](#)
- [Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje](#)

## Wprowadzenie

Wbudowany serwer internetowy HP umożliwia zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast używania w tym celu panelu sterowania drukarki.

- Wyświetlanie informacji o stanie drukarki
- Sprawdzanie poziomu zużycia i zamawianie nowych materiałów eksploatacyjnych,
- Przeglądanie i zmiana konfiguracji podajników
- Wyświetlanie i zmienianie konfiguracji menu panelu sterowania drukarki
- Przeglądanie i drukowanie wewnętrznych stron drukarki
- Otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Wyświetlanie i zmiana konfiguracji sieciowej

Wbudowany serwer internetowy HP działa po podłączeniu drukarki do sieci opartej na protokole IP. Wbudowany serwer internetowy HP nie obsługuje połączeń drukarki opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP dostęp do Internetu nie jest wymagany.

Wbudowany serwer internetowy zostanie udostępniony automatycznie po połączeniu drukarki z siecią.



---

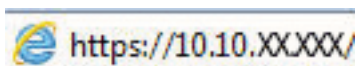
 **UWAGA:** Wbudowany serwer internetowy HP jest niedostępny poza zaporą ogniową sieci.

---


## Dostęp do wbudowanego serwera internetowego HP

Wykonaj następujące czynności, aby otworzyć serwer EWS.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



---

 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

---

W celu korzystania z wbudowanego serwera internetowego HP używana przeglądarka musi spełniać następujące wymagania:

#### Windows® 7

- Internet Explorer (wersja 8.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

#### Windows® 8 lub nowszy

- Internet Explorer (wersja 9.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

#### macOS

- Safari (wersja 5.x lub nowsza)
- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)

#### Linux

- Google Chrome (wersja 34.x lub nowsza)
- Firefox (wersja 20.x lub nowsza)

## Wbudowany serwer internetowy firmy HP — funkcje

Dowiedz się więcej na temat funkcji wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP dostępnych w każdej karcie.

- [Karta Informacje](#)
- [Karta Ogólne](#)
- [Karta Copy/Print](#)
- [Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa](#)
- [Karta Faks](#)
- [Karta Materiały eksploatacyjne](#)
- [Karta Troubleshooting \(Rozwiązywanie problemów\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpieczenia\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Usługi sieciowe HP\)](#)
- [Karta Praca w sieci](#)
- [Lista Inne łącza](#)

### Karta Informacje

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Informacje**.

**Tabela 8-1** Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Stan urządzenia	Pokazuje stan drukarki oraz szacowany czas żywotności materiałów eksploatacyjnych HP. Strona zawiera też informacje o rodzaju i formacie papieru ustawionym dla poszczególnych podajników. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij pozycję <b>Zmień ustawienia</b> .
Dziennik zadań	Pokazuje listę wydrukowanych zadań.
Strona konfiguracji	Wyświetla informacje znajdujące się na stronie konfiguracji.
Strona stanu materiałów	Wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych drukarki.
Strona dziennika zdarzeń	Wyświetla listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki. Użyj łącza <b>HP Instant Support</b> (w obszarze <b>Inne łącza</b> na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP), aby połączyć się z dynamicznymi zasobami WWW, które pomogą Ci w rozwiązywaniu problemów. Na tych stronach można znaleźć również dodatkowe usługi dostępne dla drukarki.
Strona zużycia	Wyświetla podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie, pogrupowanych według formatu, rodzaju i ścieżki drukowania papieru.
Informacje o urządzeniu	Wyświetla nazwę drukarki w sieci, adres oraz informacje o modelu. Aby zmienić te dane, kliknij menu <b>Informacje o urządzeniu</b> na karcie <b>Ogólne</b> .
Widok panelu sterowania	Pokazuje obraz bieżącego ekranu na wyświetlaczu panelu sterowania.
Panel zdalnego sterowania	Umożliwia rozwiązywanie problemów z drukarką i zarządzanie nią w oknie przeglądarki na komputerze stacjonarnym lub laptopie.
Drukowanie	Umożliwia użytkownikowi wysyłanie do drukarki pliku gotowego do druku w celu wydrukowania.

**Tabela 8-1** Karta Information (Informacje) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Raporty i strony do wydruku	Przedstawia wewnętrzne raporty i strony drukarki. Wybierz jedną lub kilka pozycji do wydrukowania lub wyświetlenia.
Licencje typu open source	Wyświetlenie podsumowania licencji dla programów na licencji typu open source, których można używać z drukarką.

## Karta Ogólne

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Ogólne**.

**Tabela 8-2** Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Dostosowywanie panelu sterowania	Uporządkuj, pokaż lub ukryj funkcje na wyświetlaczu panelu sterowania.  Zmiana domyślnego języka wyświetlania i układu klawiatury.
Szybkie zestawy	Umożliwia konfigurowanie zadań dostępnych w obszarze <b>Szybkie zestawy</b> ekranu głównego panelu sterowania drukarki.
Alerty	Umożliwia konfigurowanie wysyłanych pocztą elektroniczną alarmów o zdarzeniach dotyczących drukarki lub materiałów eksploatacyjnych.
Aplikacja ustawień panelu sterowania	Wyświetla opcje aplikacji ustawień dostępnych na panelu sterowania drukarki.
Ustawienia ogólne	Skonfiguruj sposób usuwania zacięć papieru i inne ustawienia ogólne drukarki.
Automatyczne wysyłanie	Umożliwia skonfigurowanie w drukarce wysyłania automatycznych wiadomości e-mail dotyczących konfiguracji urządzenia i materiałów eksploatacyjnych na określone adresy e-mail.
Edytuj inne odnośniki	Umożliwia dodanie lub dostosowanie łącza do innej witryny internetowej. Łącze to jest wyświetlane w stopce na wszystkich stronach wbudowanego serwera internetowego HP.
Informacje o składaniu zamówień	Wprowadź informacje dotyczące zamawiania zamiennych wkładów drukujących. Te informacje są wyświetlane na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych.
Informacje o urządzeniu	Umożliwia nazwanie drukarki i przypisanie jej numeru zasobu. Wprowadź nazwę podstawowego kontaktu, do którego wysyłane będą informacje dotyczące drukarki.
Język	Pozwala określić język, w jakim będą wyświetlane informacje wbudowanego serwera internetowego HP.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.
Ustawienia daty/godziny	Pozwala ustawić datę i godzinę lub zsynchronizować urządzenie z sieciowym serwerem czasu.
Ustawienia energii	Umożliwia ustawienie lub edycję godziny budzenia, godziny uśpienia oraz opóźnienia uśpienia drukarki. Umożliwia ustawienie różnych harmonogramów dla poszczególnych dni tygodnia i dni wolnych od pracy.  Umożliwia ustawienie czynności, które spowodują wybudzenie drukarki ze stanu uśpienia.
Tworzenie i odzyskiwanie kopii zapasowej	Umożliwia utworzenie pliku kopii zapasowej, zawierającego dane drukarki i użytkownika. Utworzony plik może w razie konieczności posłużyć do przywrócenia danych urządzenia.
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.

**Tabela 8-2** Karta General (Ogólne) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Instalator rozwiązań	Instalacja pakietów oprogramowania innych producentów, które pozwalają na rozszerzenie lub modyfikację funkcjonalności drukarki.
Ustawienia Statystyki zadań	Zapewnia dostęp do informacji statystycznych o zleceniach zewnętrznych.
Ustawienia przydziałów	Zapewnia dostęp do informacji o przydziałach zleceń zewnętrznych.

## Karta Copy/Print

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Copy/Print**.

**Tabela 8-3** Karta Copy/Print (Kopiuje/Drukuj) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Ustawienia drukowania z dysku USB	Umożliwia włączanie i wyłączenie menu <a href="#">Drukuj z dysku USB</a> w panelu sterowania.
Zarządz. przechow. zad.	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji zapisywania zadań w pamięci urządzenia. Konfiguracja opcji przechowywania zadań.
Domyślne opcje drukowania	Konfiguracja opcji domyślnych dla zadań drukowania.
Ogran. druk. w kolorze (Tylko drukarki kolorowe)	Umożliwia udostępnianie lub ograniczanie funkcji drukowania i kopiowania w kolorze. Umożliwia określenie zezwolenia dla wybranych użytkowników lub zadań wysłanych przez określone oprogramowanie.
Ustawienia PCL i PostScript	Dostosowanie ustawień PCL i PostScript dla wszystkich zadań drukowania, łącznie z zadaniami kopiowania i odbieranymi faksami.
Jakość druku	Skonfiguruj ustawienia jakości wydruku, takie jak regulacja kolorów, dopasowanie obrazu i dozwolone typy papieru.
Obsługa materiałów eksploatacyjnych	Skorzystaj z tej strony, aby zastosować ustawienia materiałów eksploatacyjnych.
Ustawienia kopiowania	Umożliwia skonfigurowanie opcji domyślnych i szybkich zestawów dla zadań kopiowania. <b>UWAGA:</b> Jeśli opcje ustawień kopiowania dla danego zadania nie zostały skonfigurowane za pomocą panelu sterowania na początku zadania, zostaną użyte ustawienia domyślne dla zlecenia.
Zarządzenie zasobnikami	Umożliwia skonfigurowanie ustawień dla podajników papieru.

## Karta Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Usługa skanowania/dystrybucja cyfrowa**.



**Tabela 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP**

Menu	Opis
Konfiguracja e-mail	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień poczty elektronicznej dla dystrybucji cyfrowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP)</li> <li>• Ustawienia zadań e-mail zestawów szybkich ustawień</li> <li>• Domyślne ustawienia wiadomości, takie jak adres „Od” i wiersz tematu.</li> <li>• Ustawienia podpisów cyfrowych i szyfrowania</li> <li>• Ustawienia powiadomień e-mail</li> <li>• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań e-mail</li> <li>• Domyślne ustawienia plików dla zadań e-mail</li> </ul>
Skanuj do folderu sieciowego	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień folderów sieciowych dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienia dla zapisanych w folderze sieciowym zadań szybkich zestawów ustawień</li> <li>• Ustawienia powiadomień</li> <li>• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych w folderze sieciowym</li> <li>• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych w folderze sieciowym</li> </ul>
Skanuj do SharePoint® (tylko modele Flow)	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień SharePoint dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienia dla zadań szybkich zestawów zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint</li> <li>• Domyślne ustawienia dla zadań zapisanych w bibliotece dokumentów w witrynie SharePoint</li> </ul>
Skanowanie do pamięci USB	<p>Umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień USB dla dystrybucji cyfrowej, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawienia dla zapisanych na dysku flash USB zadań szybkich zestawów ustawień</li> <li>• Ustawienia powiadomień</li> <li>• Domyślne ustawienia skanowania dla zadań zapisanych na dysku flash USB</li> <li>• Domyślne ustawienia plików dla zadań zapisanych na dysku flash USB</li> </ul>
Kontakty	<p>Umożliwia zarządzanie kontaktami, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodawanie pojedynczo adresów e-mail do drukarki.</li> <li>• Importowanie do drukarki większej listy często używanych adresów e-mail, dzięki czemu nie trzeba ich dodawać pojedynczo.</li> <li>• Eksportowanie kontaktów z drukarki do pliku .CSV na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innego urządzenia HP.</li> <li>• Umożliwia edycję adresów e-mail, które zostały już zapisane w drukarce.</li> </ul>
Preferencje	Zarządzanie ogólnymi ustawieniami skanowania.

**Tabela 8-4** Karta Scan/Digital Send (Skanowanie/dystrybucja cyfrowa) wbudowanego serwera internetowego HP (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Kreatory szybkich ustawień poczty e-mail i skanowania w folderze sieciowym	<p>Umożliwia konfigurację drukarki do wysyłania zeskanowanych obrazów jako załączników poczty e-mail.</p> <p>Umożliwia skonfigurowanie zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym Szybkie zestawy. Folder Szybkie zestawy umożliwia szybki dostęp do plików zapisanych w sieci.</p>
Ust. oprogram. do dystryb. cyfrowej	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących opcjonalnego oprogramowania do dystrybucji cyfrowej.

## Karta Faks

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Faks**.

**Tabela 8-5** Karta Fax (Faks) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja wysyłania faksu	<p>Umożliwia konfigurowanie ustawień wysyłania faksów, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domyślne ustawienia faksów wychodzących</li> <li>• Ustawienia zadań faksowania zestawów szybkich ustawień</li> <li>• Ustawienia powiadomień</li> <li>• Domyślne ustawienie wysyłania faksów za pomocą wewnętrznego faks-modemu</li> <li>• Ustawienia korzystania z usługi faksowania w sieci lokalnej</li> <li>• Ustawienia korzystania z usługi faksowania przez Internet</li> </ul>
Numery szybkiego wybierania faksu	<p>Umożliwia zarządzanie numerami szybkiego wybierania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umożliwia importowanie plików .CSV zawierających adresy e-mail, numery faksów lub rekordy użytkowników w celu umożliwienia dostępu do nich z poziomu drukarki.</li> <li>• Umożliwia eksportowanie wiadomości e-mail, faksów lub rekordów użytkowników z drukarki do pliku na komputerze w celu utworzenia kopii zapasowej danych lub importowania rekordów do innej drukarki HP.</li> </ul>
Konfiguracja odbierania faksów	Umożliwia skonfigurowanie domyślnych ustawień oraz harmonogramu drukowania faksów przychodzących.
Archiwizacja i przekazywanie faksów	<p>Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji archiwizacji i przekazywania faksów oraz konfigurowanie podstawowych ustawień obu funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archiwizacja faksów to metoda przesyłania kopii wszystkich przychodzących i wychodzących faksów na adres e-mail, do folderu sieciowego lub na serwer FTP.</li> <li>• Przekazywanie faksów polega na przesyłaniu faksów przychodzących na inne urządzenie faksu.</li> </ul>
Dziennik aktywności faksu	Zawiera listę faksów wysłanych i odebranych przez drukarkę.

## Karta Materiały eksploatacyjne

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Materiały eksploatacyjne**.

**Tabela 8-6** Karta Materiały eksploatacyjne wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Obsługa materiałów eksploatacyjnych	Konfiguracja sposobu, w jaki drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych.

## Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Rozwiązywanie problemów**.

**Tabela 8-7** Karta Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Rozwiązywanie ogólnych problemów	Zastosuj odpowiednie opcje z poniższych: <ul style="list-style-type: none"><li>• Obszar <b>Raporty i testy</b>: Wybierz i wydrukuj kilka rodzajów raportów i testów. Niektóre raporty można wyświetlać w EWS po kliknięciu przycisku <b>Wyświetl</b>.</li><li>• Obszar <b>Narzędzia faksu</b>: Skonfiguruj ustawienia rozwiązywania problemów z faksem. (Tylko urządzenia wielofunkcyjne i Digital Sender)</li><li>• Obszar <b>Rozwiązywanie problemów z OXPd</b>: Włącz lub wyłącz opcję <b>Zezwalaj na niezabezpieczone połączenia dla usług sieci Web</b></li><li>• Obszar <b>Autoodzyskiwanie</b>: Włącz lub wyłącz opcję <b>Włącz automatyczne przywracanie</b>.</li></ul>
Pomoc internetowa	Łączenie z witryną pomocy HP opartej na chmurze w celu uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.
Dane diagnostyczne	Umożliwia eksport do pliku informacji, które mogą być pomocne przy szczegółowej analizie problemów. <b>UWAGA:</b> Ten element jest dostępny tylko wtedy, gdy hasło administratora zostało ustawione na karcie <b>Zabezpieczenia</b> .
Kalibracja/czyszczenie	Umożliwia włączenie funkcji automatycznego czyszczenia, tworzenie i drukowanie strony czyszczącej i wybór opcji natychmiastowej kalibracji drukarki. (Tylko drukarki kolorowe)
Resetowanie do ustawień fabrycznych	Przywraca domyślne fabryczne ustawienia drukarki.
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	Umożliwia pobranie i zainstalowanie plików aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki.

## Karta Security (Zabezpieczenia)

Skorzystaj z tabeli Ustawienia w karcie **Zabezpieczenia**.

**Tabela 8-8** Karta Security (Zabezpieczenia) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Bezpieczeństwo	Ogólne ustawienia zabezpieczeń, w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>• Umożliwia skonfigurowanie hasła administratora w celu ograniczenia dostępu do niektórych funkcji urządzenia.</li><li>• Umożliwia ustawienie hasła PJL do przetwarzania komend PJL.</li><li>• Umożliwia ustawienie dostępu do systemu i zabezpieczeń aktualizacji oprogramowania sprzętowego.</li><li>• Można włączyć lub wyłączyć port USB hosta na panelu sterowania albo port USB formatyzatora, umożliwiając drukowanie bezpośrednio z komputera.</li><li>• Umożliwia wyświetlenie stanu ustawień zabezpieczeń.</li></ul>
Zasady dotyczące kont	Włączanie ustawień konta administratora.
Kontrola dostępu	Konfiguracja dostępu do funkcji drukarki dla konkretnych osób lub grup i wybór metod używanych przez użytkowników do logowania się do urządzenia.
Chroń przechowywane dane	Umożliwia konfigurowanie wewnętrznego dysku twardego drukarki i zarządzanie nim. Można też konfigurować ustawienia zadań przechowywanych na dysku twardym drukarki.
Zarządzanie aplikacjami zdalnymi	Zarządzaj aplikacjami zdalnymi lub umieszczaj je na białej liście poprzez importowanie lub usuwanie certyfikatów, zezwalających urządzeniom na używanie danego produktu.
Zarządzanie certyfikatami	Umożliwia instalowanie i organizowanie certyfikatów zabezpieczających dostęp do drukarki i sieci.
Ograniczenie domeny e-mail	Po włączeniu funkcji poczty e-mail administratorzy mogą ograniczyć adresy e-mail, na które drukarka może wysyłać wiadomości.
Zabezpieczenia serwera internetowego	Umożliwia uzyskiwanie dostępu do zasobów drukarki stronom internetowym z różnych domen. Jeśli na liście nie zostaną umieszczone żadne strony, wszystkie strony będą uważane za zaufane.
Autotest	Umożliwia sprawdzenie, czy funkcje zabezpieczeń działają zgodnie z oczekiwanymi parametrami systemu.

## Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP)

Karta **HP Web Services** (Usługi sieciowe HP) służy do konfigurowania i włączania usług WWW dla tej drukarki. Włączenie usług sieciowych HP jest konieczne do korzystania z funkcji HP ePrint.

**Tabela 8-9** Karta HP Web Services (Usługi sieciowe HP) wbudowanego serwera internetowego HP

Menu	Opis
Konfiguracja usług sieciowych	Łączenie drukarki z serwisem HP Connected, z włączeniem usług internetowych firmy HP.
Serwer proxy sieci Web	Umożliwia skonfigurowanie serwera proxy w przypadku problemów z włączeniem usług sieciowych HP lub podłączeniem drukarki do Internetu.
HP JetAdvantage	Dostęp do rozwiązań rozszerzających funkcjonalność drukarki
Usługa Smart Cloud Print	Włącz usługę Smart Cloud Print umożliwiającą dostęp do aplikacji internetowych rozszerzających możliwości drukarki.

## Karta Praca w sieci

Karta **Networking** (Sieć) umożliwia skonfigurowanie i zabezpieczenie ustawień sieci dla drukarki, gdy jest ona podłączona do sieci opartej na protokole IP. Ta karta nie jest wyświetlana, jeśli drukarka jest podłączona do sieci innego typu.

**Tabela 8-10** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia konfiguracji

Menu	Opis
Stacja bezprzewodowa	Konfigurowanie początkowych ustawień łączności bezprzewodowej.
Wi-Fi Direct	Umożliwia konfigurację bezpośredniego połączenia bezprzewodowego w przypadku drukarek, które mają wbudowaną funkcję drukowania za pośrednictwem sieci Wi-Fi i trybu NFC lub tych, w których zainstalowano urządzenie łączności bezprzewodowej.  <b>UWAGA:</b> Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia protokołu TCP/IP	Umożliwia skonfigurowanie ustawień TCP/IP dla sieci IPv4 i IPv6.  <b>UWAGA:</b> Dostępne opcje konfiguracji zależą od modelu serwera druku.
Ustawienia sieciowe	Umożliwia skonfigurowanie ustawień IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, i SNMP w zależności od modelu serwera druku.
Inne ustawienia	Umożliwia skonfigurowanie ogólnych protokołów druku oraz usług obsługiwanych przez serwer druku. Dostępne opcje zależą od modelu serwera druku, ale mogą obejmować aktualizację oprogramowania sprzętowego, kolejki LPD, ustawienia USB, informacje pomocy technicznej i częstotliwość odświeżania.
oprogramowanie AirPrint	Umożliwia włączenie, skonfigurowanie lub wyłączenie funkcji druku w sieci za pomocą obsługiwanych urządzeń firmy Apple.
Wybierz język	Umożliwia zmianę języka wyświetlania we wbudowanym serwerze internetowym HP. Ta strona jest wyświetlana, jeśli strony sieci web obsługują wiele języków. Możliwe jest także wybranie obsługiwanych języków z poziomu ustawień preferencji językowych w przeglądarce.
Wybierz lokalizację	Wybierz kraj/region dla drukarki.

**Tabela 8-11** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia usługi Google Cloud Print

Menu	Opis
Konfiguracja	Konfiguracja opcji usługi Google Cloud Print.
Serwer proxy sieci Web	Konfiguracja ustawień proxy.

**Tabela 8-12** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia zabezpieczeń

Menu	Opis
Ustawienia	Umożliwia wyświetlenie bieżących ustawień zabezpieczeń i przywrócenie wartości domyślnych.  Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą kreatora konfiguracji zabezpieczeń.  <b>UWAGA:</b> Aby zapewnić poprawność ustawień sieci, nie należy korzystać z Kreatora konfiguracji zabezpieczeń, jeśli do konfigurowania ustawień zabezpieczeń użyto aplikacji do zarządzania siecią, np. HP Web Jetadmin.

**Tabela 8-12** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia zabezpieczeń (ciąg dalszy)

Menu	Opis
Autoryzacja	<p>Umożliwia kontrolowanie zarządzania konfigurowaniem i użytkowaniem drukarki, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umożliwia ustawienie lub zmianę hasła administratora pozwalającego na sterowanie dostępem do parametrów konfiguracji.</li> <li>• Umożliwia zażądanie, instalowanie certyfikatów cyfrowych i zarządzanie nimi na serwerze druku HP Jetdirect.</li> <li>• Umożliwia ograniczenie dostępu hosta do tej drukarki za pomocą listy kontroli dostępu (ACL) (tylko wybrane serwery druku w sieciach IPv4).</li> </ul>
Bezpieczne połączenie	Konfiguracja ustawień zabezpieczeń.
Zarządzanie Protokoły	<p>Umożliwia konfigurowanie protokołów zabezpieczeń dla tej drukarki oraz zarządzanie nimi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawienie poziomu uprawnień do zarządzania dla wbudowanego serwera internetowego HP oraz kontrolowanie ruchu w sieciach HTTP i HTTPS;</li> <li>• Konfigurowanie działania protokołu SNMP (Simple Network Management Protocol). umożliwia włączenie lub wyłączenie agentów protokołu SNMP v1/v2c lub SNMP v3 na serwerze druku;</li> <li>• umożliwia kontrolę dostępu przy użyciu protokołów, które mogą nie być bezpieczne, takich jak protokoły druku, usługi druku, protokoły wykrywania, usługi nazw i protokoły zarządzania konfiguracją.</li> </ul>
Uwierzytelnianie 802.1X	<p>Umożliwia skonfigurowanie ustawień uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku Jetdirect zgodnie z wymaganiami uwierzytelniania klientów w sieci oraz przywrócenie domyślnych wartości ustawień uwierzytelniania 802.1X.</p> <p><b>OSTROŻNIE:</b> Zmiana ustawień uwierzytelniania 802.1X może spowodować utratę połączenia przez drukarkę. Do przywrócenia połączenia może być konieczne przywrócenie domyślnych ustawień serwera druku i ponowna instalacja drukarki.</p>
IPsec/Firewall	Wyświetlanie lub konfiguracja reguł zapory internetowej (lub szablon IPsec / zapory).
Agent powiadomień	Umożliwia włączenie lub wyłączenie agenta ogłoszenia urządzenia HP, skonfigurowanie serwera konfiguracji oraz skonfigurowanie wzajemnego uwierzytelniania przy użyciu certyfikatów.

**Tabela 8-13** Karta Praca w sieci wbudowanego serwera internetowego HP > Ustawienia diagnostyczne

Menu	Opis
Statystyki sieci	Umożliwia wyświetlenie statystyki sieci zebranej i zapisanej na serwerze druku HP Jetdirect.
Informacje o protokole	Umożliwia wyświetlenie listy konfiguracji sieci dla każdego protokołu na serwerze druku HP Jetdirect.
Strona konfiguracji	Umożliwia wyświetlenie strony konfiguracji HP Jetdirect, która zawiera informacje o stanie i konfiguracji urządzenia.

## Lista Inne łącza

Można określić łącza wyświetlane na stopce wbudowanego serwera internetowego HP przy użyciu menu **Edytuj inne łącza** na karcie **Ogólne**.



**UWAGA:** Poniższe łącza są łączami domyślnymi.

**Tabela 8-14** Lista Inne łącza wbudowanego serwera internetowego firmy HP

Menu	Opis
HP Instant Support	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną sieci Web firmy HP w celu znalezienia rozwiązania dla pojawiających się problemów.
Zakup materiały eksploatacyjne	Przejdź do serwisu internetowego HP SureSupply, aby uzyskać informacje na temat zakupu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP, takich jak wkłady drukujące czy papier.
Wsparcie techniczne dla produktu	Umożliwia nawiązanie połączenia z witryną internetową pomocy technicznej dla tej drukarki i wyszukanie pomocy na różne tematy.

# Konfigurowanie ustawień sieci IP

Użyj serwera EWS, aby skonfigurować ustawienia sieciowe drukarki.

- [Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki](#)
- [Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych](#)
- [Zmiana nazwy drukarki w sieci](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia](#)
- [Ustawienia szybkości łącza i duplexu](#)



## Oświadczenie dotyczące udostępniania drukarki

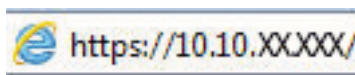
Zapoznaj się z następującym oświadczeniem.


Firma HP nie obsługuje połączeń sieciowych typu „peer-to-peer”, ponieważ jest to funkcja systemów operacyjnych firmy Microsoft, a nie sterowników drukarek HP. Odwiedź stronę firmy Microsoft pod adresem [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Wyświetlanie lub zmiana ustawień sieciowych

Do wyświetlenia lub zmiany ustawień konfiguracji adresu IP można użyć wbudowanego serwera internetowego HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz **Enter** na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.





 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Sieć**, aby uzyskać informacje o sieci. Dopasuj odpowiednio ustawienia.

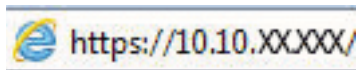
## Zmiana nazwy drukarki w sieci


Aby zmienić nazwę drukarki w sieci, tak aby była ona niepowtarzalna, użyj wbudowanego serwera internetowego firmy HP.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.




- b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.



 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. Na stronie **Informacje o urządzeniu** domyślna nazwa drukarki znajduje się w polu Nazwa urządzenia. Nazwę tę można zmienić, aby zidentyfikować urządzenie w sposób niepowtarzalny.

 **UWAGA:** Wypełnienie innych pól na tej stronie nie jest obowiązkowe.

4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać zmiany.

## Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv4 z panelu sterowania urządzenia

Za pomocą menu [Ustawienia](#) na panelu sterowania wprowadź ręcznie adres IPv4, maskę podsieci i bramę domyślną.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Praca w sieci](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [Ustawienia IPV 4](#)
  - e. [Metoda konfiguracji](#)
3. Wybierz opcję [Ręcznie](#), a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).
4. Otwórz menu [Manual Settings](#) (Ustawienia ręczne).
5. Dotknij opcji [IP Address](#) (Adres IP), [Subnet Mask](#) (Maska podsieci) lub [Default Gateway](#) (Bramka domyślna).
6. Dotknij pierwszego pola, aby wyświetlić klawiaturę. Wprowadź poprawne liczby, a następnie dotknij przycisku [OK](#).

Powtórz ten proces w każdym polu, a następnie dotknij przycisku [Zapisz](#).

## Ręczna konfiguracja parametrów TCP/IP IPv6 z panelu sterowania urządzenia

Użyj menu [Ustawienia](#) na panelu sterowania, aby ręcznie ustawić adres IPv6.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Aby włączyć ręczną konfigurację, otwórz kolejno wszystkie następujące menu:


- a. [Praca w sieci](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [Ustawienia protokołu IPV6](#)
3. Wybierz opcję [Włącz](#), a następnie opcję [Włącz](#).
  4. Wybierz opcję [Włącz ustawienia ręczne](#), a następnie dotknij przycisku [Gotowe](#).
  5. Aby skonfigurować adres, otwórz menu [Adres](#), a następnie dotknij pola, aby otworzyć klawiaturę.
  6. Przy użyciu klawiatury wprowadź adres, a następnie dotknij przycisku [OK](#).
  7. Naciśnij przycisk [Zapisz](#).


## Ustawienia szybkości łącza i duplexu

Wykonaj następujące czynności, aby wprowadzić zmiany w ustawieniach szybkości łącza i duplexu.

 **UWAGA:** Informacje te dotyczą wyłącznie sieci typu Ethernet. Nie mają zastosowania do sieci bezprzewodowych.

Ustawienia szybkości łącza i trybu komunikacji serwera wydruku muszą być zgodne z ustawieniami koncentratora sieci. W większości przypadków należy wybrać automatyczny tryb pracy drukarki. Nieprawidłowe zmiany szybkości połączenia sieciowego i ustawień duplexu mogą uniemożliwić komunikację drukarki z innymi urządzeniami sieciowymi. Aby wprowadzić zmiany, użyj panelu sterowania drukarki.

 **UWAGA:** Ustawienia drukarki muszą odpowiadać ustawieniom urządzenia sieciowego (koncentrator sieciowy, przełącznik, brama, router lub komputer).

 **UWAGA:** Dokonanie zmian w tych ustawieniach spowoduje wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia. Zmiany należy wprowadzać tylko wtedy, gdy drukarka jest beczynna.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Praca w sieci](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [Szybkość połączenia](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - [Auto](#): Serwer druku konfiguruje się automatycznie na najwyższą dozwoloną szybkość połączenia sieciowego i tryb komunikacji w sieci.
  - [10T półdupleks](#): 10 megabajtów na sekundę (Mb/s), połączenie w trybie półdupleksu.
  - [10T pełny](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
  - [10T Auto](#): 10 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
  - [100TX półdupleks](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie półdupleksu.

- [100TX pełny duplex](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
  - [100TX Auto](#): 100 Mb/s, połączenie w trybie w trybie pełnego duplexu.
  - [1000T pełny](#): 1000 Mb/s, połączenie w trybie pełnego duplexu.
4. Dotknij przycisku [Zapisz](#). Drukarka wyłączy się, a następnie włączy ponownie.

# Funkcje zabezpieczające drukarkę

Ogranicz dostęp do ustawień konfiguracji, danych bezpieczeństwa i zapobiegaj dostępowi do cennych podzespołów.

- [Wprowadzenie](#)
- [Oświadczenia o bezpieczeństwie](#)
- [Przypisanie hasła administratora](#)
- [IPsec](#)
- [Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP](#)
- [Zablokuj formatyzator](#)

## Wprowadzenie

Drukarka korzysta z rozmaitych zabezpieczeń, aby ograniczyć dostęp niepowołanych osób do ustawień konfiguracji, podzespołów i danych.

## Oświadczenia o bezpieczeństwie

Zapoznaj się z niniejszym oświadczeniem o bezpieczeństwie.

Drukarka obsługuje standardy bezpieczeństwa i zalecane protokoły zabezpieczające urządzenie, chroniące informacje krytyczne dotyczące sieci oraz ułatwiające monitorowanie i konserwację urządzenia.



## Przypisanie hasła administratora

Przypisz hasło administratora, umożliwiające dostęp do drukarki i do wbudowanego serwera internetowego HP, aby uniemożliwić nieautoryzowanym użytkownikom zmianę ustawień drukarki.


- [Użycie wbudowanego serwera internetowego \(EWS\) HP do ustawienia hasła](#)
- [Podawanie danych dostępowych użytkownika w panelu sterowania drukarki](#)

## Użycie wbudowanego serwera internetowego (EWS) HP do ustawienia hasła


Aby ustawić hasło dla drukarki, wykonaj poniższe czynności.

1. Otwórz wbudowany serwer internetowy HP:
  - a. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki dotknij ikony Informacje , a następnie ikony sieci Ethernet , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
  - b. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz w wierszu adresu adres IP lub nazwę hosta urządzenia tak, aby były identyczne z danymi wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki. Naciśnij klawisz `Enter` na klawiaturze komputera. Otworzy się serwer EWS.




 **UWAGA:** Jeżeli przeglądarka wyświetli komunikat informujący, że dostęp do strony internetowej może być niebezpieczny, wybierz opcję kontynuowania mimo to. Dostęp do tej strony nie spowoduje uszkodzenia komputera.

2. Kliknij kartę **Zabezpieczenia**.
3. Otwórz menu **Zabezpieczenia ogólne**.
4. W opcji **Ustaw hasło lokalnego administratora** wypełnij pole **Nazwy użytkownika**.
5. Wpisz hasło w polu **Nowe hasło** i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**.

 **UWAGA:** Jeżeli zmieniasz istniejące hasło, najpierw musisz je wpisać w polu **Stare hasło**.

6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

 **WAŻNE:** Zapisz hasło i schowaj je w bezpiecznym miejscu. Nie można odzyskać hasła administratora. Jeśli nastąpi utrata lub zapomnienie hasła administratora, skorzystaj z pomocy technicznej HP, aby uzyskać wsparcie w celu całkowitego zresetowania drukarki.

[Kliknij tutaj, aby skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy HP w sprawie zresetowania hasła drukarki.](#)

## Podawanie danych dostępowych użytkownika w panelu sterowania drukarki

Aby zalogować się do panelu sterowania, wykonaj poniższe czynności.

Niektóre funkcje dostępne na panelu sterowania drukarki można zabezpieczyć w celu uniemożliwienia nieautoryzowanego dostępu. Gdy dana funkcja jest zabezpieczona, przed jej użyciem drukarka wyświetla monit o zalogowanie. Ponadto możesz się zalogować bez oczekiwania na monit, wybierając opcję **Zaloguj** z panelu sterowania drukarki.

Zazwyczaj dane uwierzytelniania logowania do drukarki są identyczne z tymi dla sieci. W przypadku wątpliwości dotyczących wyboru poświadczeń skontaktuj się z administratorem sieci, w której działa urządzenie.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz opcję **Zaloguj**.
2. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi komunikatami, aby wpisać dane uwierzytelniania.



**UWAGA:** Aby utrzymać właściwy poziom bezpieczeństwa, wybierz opcję **Wyloguj**, gdy zakończysz korzystanie z drukarki.

## IPsec

IPsec jest zbiorem protokołów odpowiedzialnych za sterowanie ruchem do i z drukarki w sieci opartej o protokół IP. IPsec umożliwia uwierzytelnianie metodą host-do-hosta, zapewnia spójność danych i szyfrowanie komunikacji w sieci.

W przypadku drukarek podłączonych do sieci i wykorzystujących serwer druku HP Jetdirect możliwe jest skonfigurowanie ustawień IPsec za pomocą karty **Praca w sieci** we wbudowanym serwerze internetowym HP.

## Obsługa szyfrowania: Bezpieczne wysokowydajne dyski twarde firmy HP

Ten dysk twardy umożliwia szyfrowanie na poziomie sprzętowym, dzięki czemu możliwe jest bezpieczne przechowywanie poufnych danych bez wpływu na wydajność drukarki. Dysk twardy używa najnowszej normy zaawansowanego standardu szyfrowania AES (Advantage Corporation Standard), jest wyposażony we wszechstronne funkcje oszczędzania czasu i jest bardzo niezawodny.

Skorzystaj z menu **Bezpieczeństwo** w usługach wbudowanego serwera internetowego HP, aby skonfigurować dysk.

## Zablokuj formatyźator

Moduł formatujący posiada gniazdo, które umożliwia podłączenie kabla zabezpieczającego.

Blokada modułu formatującego uniemożliwia wyjmowanie podzespołów z wnętrza urządzenia.

## Ustawienia oszczędzania energii

Dowiedz się więcej na temat ustawień oszczędzania energii, które są dostępne dla Twojej drukarki.

- [Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.](#)
- [Ustawianie harmonogramu uśpienia](#)
- [Określanie ustawień bezczynności](#)

## Ustaw licznik czasu uśpienia i skonfiguruj drukarkę tak, aby zużywała nie więcej niż 1 W energii.

Ustawienia stanu uśpienia mają wpływ na zużycie energii przez drukarkę, czas przejścia do stanu aktywności/uśpienia, a także szybkość przejścia do trybu uśpienia oraz przejścia do stanu gotowości z trybu uśpienia.

Aby skonfigurować drukarkę, tak aby zużywała maksymalnie 1 wat energii w trybie uśpienia, wprowadź czas dla ustawień [Uśpij po okresie braku aktywności](#) oraz [Automatyczne wył. po uśpieniu](#).



**UWAGA:** Firma HP nie zaleca korzystania z ustawień głębokiego uśpienia, jeśli zainstalowano wcześniej Systemy zabezpieczeń. W niektórych sytuacjach drukarka może nie wyjść ze stanu głębokiego uśpienia. Aby uzyskać dodatkowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem firmy HP.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Ogólne](#)
  - b. [Ustawienia energii](#)
  - c. [Ustawienia uśpienia](#)
3. Wybierz opcję [Uśpij po okresie braku aktywności](#), aby określić liczbę minut, po której drukarka przejdzie do trybu uśpienia. Wprowadź właściwy czas.
4. Wybierz opcję [Automatyczne wył. po uśpieniu](#), aby drukarka przeszła do trybu oszczędzania energii, gdy minie czas pozostawania w trybie uśpienia. Wprowadź właściwy czas.



**UWAGA:** Domyślnie drukarka będzie wychodzić z automatycznego wyłączenia w odpowiedzi na dowolną aktywność inną niż USB lub Wi-Fi. Jeszcze większą oszczędność energii można uzyskać, ustawiając wybudzanie tylko za pomocą przycisku zasilania przez wybranie opcji [Wyłącz \(wybudź tylko za pomocą przycisku zasilania\)](#).

5. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać ustawienia.

## Ustawianie harmonogramu uśpienia

Użyj funkcji [Harmonogram uśpienia](#) do skonfigurowania drukarki pod kątem automatycznego wybudzania lub przechodzenia do trybu Uśpienie w określonych momentach w określone dni tygodnia.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:

- a. [Ogólne](#)
  - b. [Ustawienia energii](#)
  - c. [Harmonogram uśpienia](#)
3. Wybierz przycisk [Nowe zdarzenie](#) i wybierz typ zdarzenia, które ma zostać uwzględnione w harmonogramie: [Zdarzenie przebudzenia](#) lub [Zdarzenie uśpienia](#).
  4. Dla zdarzenia wybudzenia lub uśpienia można skonfigurować godzinę i dzień tygodnia. Wybierz opcję [Zapisz](#), aby zapisać ustawienie.

## Określanie ustawień bezczynności

To ustawienie dotyczy zużycie energii, gdy urządzenie jest bezczynne i nie jest w trybie uśpienia. [Szybsze uruchamianie](#) przyspiesza czas wydruku pierwszej strony, ale zużywa więcej energii. [Oszczędzaj energię](#) oszczędza energię, ale może spowodować wydłużenie czasu wydruku pierwszej strony.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Ogólne](#)
  - b. [Ustawienia energii](#)
  - c. [Ustawienia bezczynności](#)
3. Ustaw suwak, a następnie wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać ustawienie.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to nagradzane, czołowe w branży narzędzie do skutecznego zarządzania różnymi urządzeniami sieciowymi HP, takimi jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i produkty do dystrybucji cyfrowej. Wszechstronne rozwiązanie umożliwia zdalne instalowanie, monitorowanie, konserwację, rozwiązywanie problemów oraz zabezpieczanie środowiska druku i przetwarzania obrazów, co zapewnia wyższą produktywność, oszczędność czasu i kosztów oraz ochronę inwestycji.

Aktualizacje oprogramowania HP Web Jetadmin są regularnie udostępniane w celu oferowania obsługi określonych funkcji produktów. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Aktualizacje oprogramowania lub oprogramowania sprzętowego

HP regularnie aktualizuje funkcje dostępne w oprogramowaniu sprzętowym drukarki. Aby skorzystać z najnowszych funkcji, należy zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Pobierz najnowszy plik aktualizacji oprogramowania sprzętowego z Internetu:

Przejdź do witryny [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP). Kliknij przycisk **Oprogramowanie, sterowniki i oprogramowanie układowe**.



---

## 9 Rozwiązywanie problemów

Rozwiąż problemy z drukarką. Znajdź dodatkowe zasoby pomocy i pomocy technicznej.

- [Obsługa klienta](#)
- [System pomocy panelu sterowania](#)
- [Przywracanie ustawień fabrycznych](#)
- [Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”](#)
- [Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo](#)
- [Usuwanie zacięć papieru](#)
- [Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków kolorowych](#)
- [Poprawianie jakości kopiowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości skanowania obrazu](#)
- [Poprawianie jakości obrazu faksu](#)
- [Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową](#)
- [Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową](#)
- [Rozwiązywanie problemów z faksem](#)

Film z pomocą: [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Poniższe informacje są poprawne w chwili publikacji. Aktualne informacje: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

### Informacje dodatkowe:

Pełne wsparcie HP dla drukarki obejmuje następujące informacje:

- Instalacja i konfiguracja
- Nauka i obsługa
- Rozwiązywanie problemów
- Pobieranie aktualizacji programów i oprogramowania sprzętowego

- Dołączanie do forów pomocy technicznej
- Znajdowanie informacji o gwarancji i przepisach


## Obsługa klienta

Znajdź opcje kontaktu z pomocą techniczną dla tej drukarki HP.

**Tabela 9-1** Opcje obsługi klienta

Opcja obsługi	Lokalizacja
Uzyskiwanie pomocy telefonicznej w swoim kraju/regionie.  Przygotuj nazwę drukarki, numer seryjny, datę zakupu i opis problemu.	Numery telefoniczne dla kraju/regionu znajdują się na ulotce dołączonej do opakowania urządzenia oraz na stronie <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Pomoc techniczna 24 godziny na dobę, pobieranie sterowników i programów narzędziowych.	<a href="http://www.hp.com/support/colorljM776MFP">www.hp.com/support/colorljM776MFP</a>
Zamawianie dodatkowych usług i umów serwisowych w firmie HP.	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Rejestracja drukarki.	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>


## System pomocy panelu sterowania

Drukarka jest wyposażona we wbudowany system pomocy wyjaśniający sposób użycia każdego ekranu. Aby otworzyć system pomocy ekranowej, dotknij przycisku Pomoc  w prawym górnym rogu ekranu.



W przypadku niektórych ekranów uruchomienie pomocy powoduje otwarcie ogólnego menu, umożliwiającego wyszukanie określonych tematów. Nawigację po strukturze tego menu umożliwiają przyciski dotykowe w menu.

Na niektórych ekranach pomocy znajdują się animacje objaśniające wykonywanie określonych procedur, takich jak usuwanie zacięć papieru.

Jeśli drukarka powiadomi o błędzie lub ostrzeżeniu, dotknij przycisku Pomoc  aby otworzyć komunikat opisujący problem. Komunikat ten będzie zawierał także instrukcje pozwalające rozwiązać problem.

# Przywracanie ustawień fabrycznych

Przywracanie drukarki do ustawień fabrycznych może pomóc rozwiązać problemy.

- [Wprowadzenie](#)
- [Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki](#)
- [Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP \(tylko drukarki podłączone do sieci\)](#)

## Wprowadzenie

Wybierz jedną z poniższych metod, aby przywrócić oryginalne ustawienia fabryczne drukarki.

### Metoda 1: Przywracanie ustawień fabrycznych za pomocą panelu sterowania drukarki

Użyj panelu sterowania drukarki, aby przywrócić ustawienia do wartości domyślnych.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Ogólne](#)
  - b. [Resetowanie do ustawień fabrycznych](#)
3. Wybierz opcję [Reset](#).

Pojawi się komunikat informujący o możliwej utracie danych po wykonaniu resetowania.
4. Wybierz opcję [Reset](#), aby zakończyć procedurę.



---

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.


---

### Metoda 2: Przywracanie ustawień fabrycznych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego HP (tylko drukarki podłączone do sieci)

Użyj wbudowanego serwera internetowego HP, aby przywrócić fabryczne ustawienia drukarki.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz przycisk [Informacje](#) , a następnie wybierz ikonę [Sieć](#) , aby wyświetlić adres IP lub nazwę hosta.
2. Otwórz kartę **General** (Ogólne).
3. W lewej części ekranu wybierz opcję **Przywróć ustawienia fabryczne**.
4. Kliknij przycisk **Reset**.

---

 **UWAGA:** Po wykonaniu procesu resetowania drukarka automatycznie uruchamia się ponownie.

---

## Na panelu sterowania drukarki wyświetlany jest komunikat „Niski poziom tuszu w kasecie” lub „Bardzo niski poziom tuszu w kasecie”

Sprawdź możliwe rozwiązania tego problemu.

- [Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie”](#)
- [Zamawianie materiałów eksploatacyjnych](#)

**Niski poziom tuszu w kasecie:** Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. Kasety z tonerem nie trzeba jeszcze wymieniać.

Korzystaj z kaset do momentu, kiedy rozpraszanie toneru nie zapewnia już akceptowalnej jakości wydruków. Aby rozprządzić toner w kasecie, wyjmij ją z drukarki i delikatnie nią potrząśnij w lewo i w prawo. Rysunki prezentujące czynność można znaleźć w instrukcji wymiany kasety. Ponownie włóż pojemnik z tonerem do drukarki i zamknij pokrywę.

**Bardzo niski poziom tuszu w kasecie:** Drukarka wyświetli odpowiedni komunikat, gdy poziom toneru w kasecie będzie bardzo niski. Rzeczywisty pozostały czas eksploatacji kasety z tonerem może się różnić od szacunkowego. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna. O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna.

Gwarancja HP Premium Protection Warranty wygasa pod koniec okresu eksploatacji kasety z tonerem. Sprawdź stronę stanu materiałów eksploatacyjnych lub wbudowanego serwera internetowego HP (EWS).

## Zmiana ustawień „Niski poziom tuszu w kasecie”

Można zmienić sposób, w który drukarka reaguje na bardzo niski stan materiałów eksploatacyjnych. Nie ma konieczności ponownego określania tych ustawień po zainstalowaniu nowej kasety.

- [Zmiana ustawień poziomu „Bardzo niski” w panelu sterowania](#)
- [Drukarki z funkcją faksu](#)

## Zmiana ustawień poziomu „Bardzo niski” w panelu sterowania

Zmieniaj ustawienia w panelu sterowania drukarki.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Obsługa materiałów eksploatacyjnych](#)
  - b. [Zachowanie przy bardzo niskim poziomie](#)
  - c. [Kaseta z czarnym tuszem](#) lub [Kasety z kolorowym tuszem](#)
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
  - Wybierz opcję [Stop](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**.
  - Wybierz opcję [Komunikat o kontynuowaniu](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem zatrzymania drukowania w przypadku, gdy poziom tuszu w kasecie będzie **Bardzo niski**. Możesz zatwierdzić monit lub wymienić kasety, aby wznowić drukowanie.
  - Wybierz opcję [Kontynuuj](#), aby skonfigurować drukarkę pod kątem generowania alertów ostrzegających o bardzo niskim poziomie tuszu i kontynuowania drukowania pomimo ustawienia **Bardzo niski** bez żadnej interakcji. Może to spowodować, że jakość druku będzie niezadowolająca.

## Drukarki z funkcją faksu

Jeśli zostanie wybrana opcja [Stop](#) lub [Komunikat o kontynuowaniu](#), istnieje pewne ryzyko, że po wznowieniu drukowania niektóre fakсы nie zostaną wydrukowane. Taka sytuacja może wystąpić, jeśli podczas oczekiwania na wymianę drukarka odbierze więcej faksów niż mieści się w jej pamięci.

Wybranie opcji [Kontynuuj](#) dla kaset z tonerem umożliwia drukowanie faksów bez przerw w pracy pomimo przekroczenia progu bardzo niskiego poziomu, ale jakość wydruków może ulec pogorszeniu.

## Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Zamawiaj materiały eksploatacyjne i papier do drukarki HP.

**Tabela 9-2** Opcje zamawiania

Opcja zamawiania	Informacje o składaniu zamówień
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i papieru	<a href="http://www.hp.com/go/SureSupply">http://www.hp.com/go/SureSupply</a>

**Tabela 9-2** Opcje zamawiania (ciąg dalszy)

Opcja zamawiania	Informacje o składaniu zamówień
Zamawianie poprzez dostawców usług i wsparcia	Skontaktuj się z przedstawicielem obsługi lub punktem usługowym HP.
Zamawianie za pomocą wbudowanego serwera internetowego HP (EWS)	W przeglądarce internetowej obsługiwanej na komputerze przejdź do paska adresów i podaj nazwę hosta lub adres IP drukarki, aby uzyskać do niej dostęp. Wbudowany serwer internetowy HP zawiera łącze do strony internetowej HP SureSupply, za pośrednictwem której można zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne HP.

# Drukarka nie pobiera papieru lub podaje go nieprawidłowo

Skorzystaj z tych informacji, jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie.

- [Wprowadzenie](#)
- [Drukarka nie pobiera papieru](#)
- [Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru](#)
- [Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru](#)

## Wprowadzenie

Poniższe wskazówki mogą pomóc w rozwiązaniu problemów, gdy drukarka nie pobiera papieru z podajnika lub pobiera wiele arkuszy papieru jednocześnie. Obie te sytuacje mogą doprowadzić do zacięcia papieru.

## Drukarka nie pobiera papieru

Jeśli drukarka nie pobiera papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania:

1. Otwórz urządzenie i wyjmij wszystkie zacięte arkusze papieru. Sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie pozostały żadne resztki papieru.
2. Umieść w podajniku papier w formacie odpowiednim dla zadania.
3. Upewnij się, że typ i format papieru są ustawione prawidłowo na panelu sterowania drukarki.

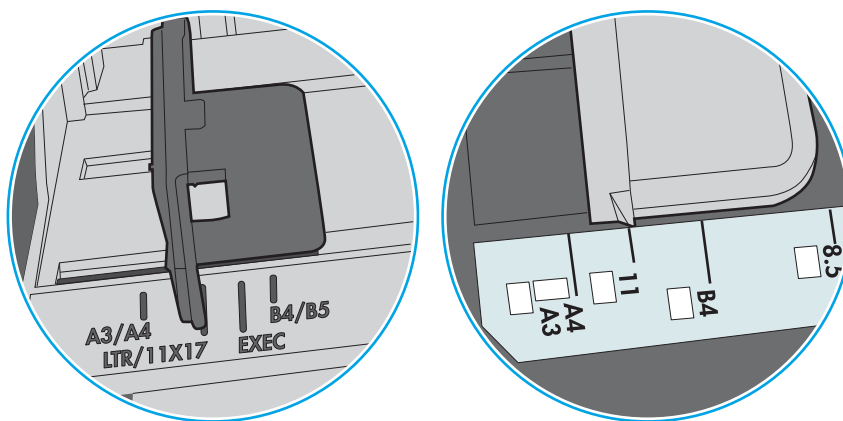
4. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w podajniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.



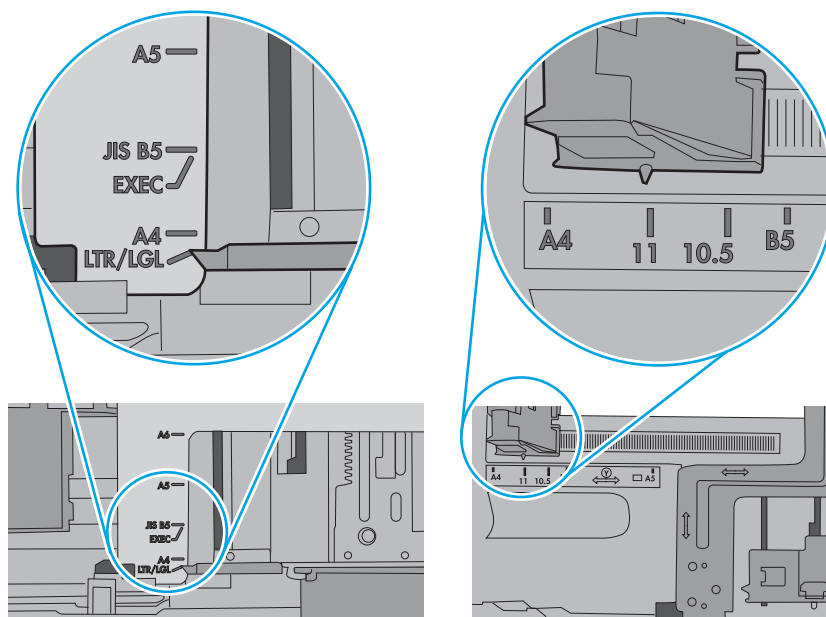
**UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

**Rysunek 9-1** Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



**Rysunek 9-2** Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



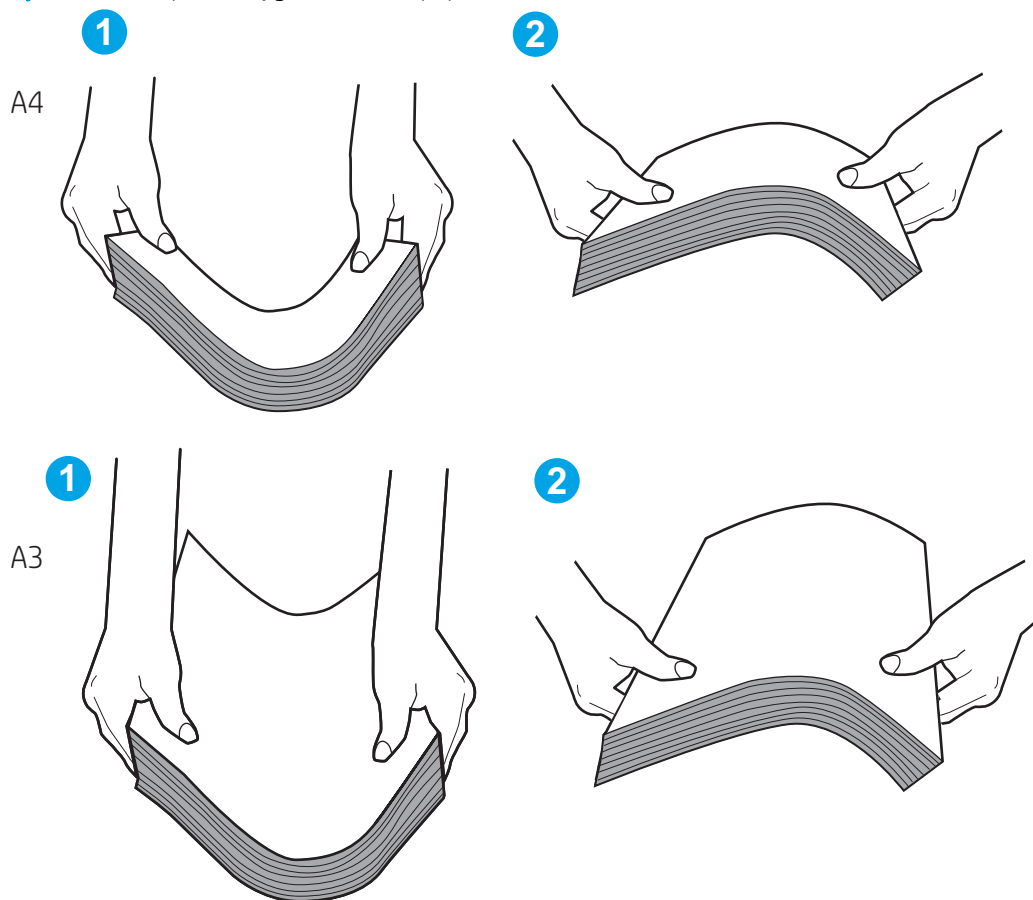


5. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

Rysunek 9-3 Sposób wyginania stosu papieru



6. Sprawdź panel sterowania drukarki i zobacz, czy wyświetla się monit o ręczne podanie papieru. Włóż papier i kontynuuj drukowanie.

7. Rolki ponad podajnikiem mogą być zanieczyszczone. Wyczyść rolki za pomocą niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. W miarę możliwości używaj wody destylowanej.

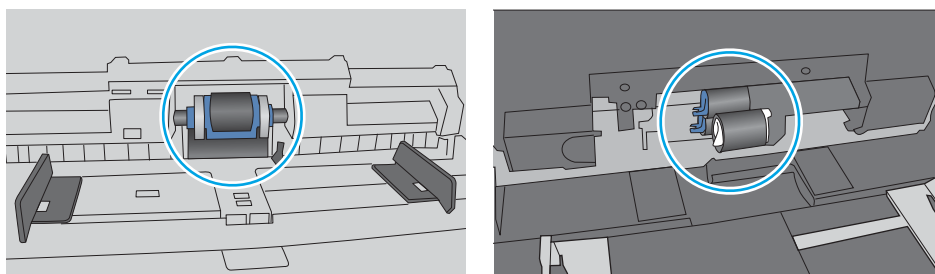
---

**⚠ OSTROŻNIE:** Nie należy rozpylać wody bezpośrednio na drukarkę. Zamiast tego rozpyl wodę na ściereczkę lub lekko ją zwilż i wyciśnij przed czyszczeniem rolek.

---

Na poniższej ilustracji przedstawiono przykłady umiejscowienia rolek w przypadku różnych drukarek.

**Rysunek 9-4** Umiejscowienie rolek w podajniku 1 lub w podajniku wielofunkcyjnym



## Drukarka pobiera kilka arkuszy papieru

Jeśli drukarka pobiera jednorazowo kilka arkuszy papieru z podajnika, wypróbuj poniższe rozwiązania:

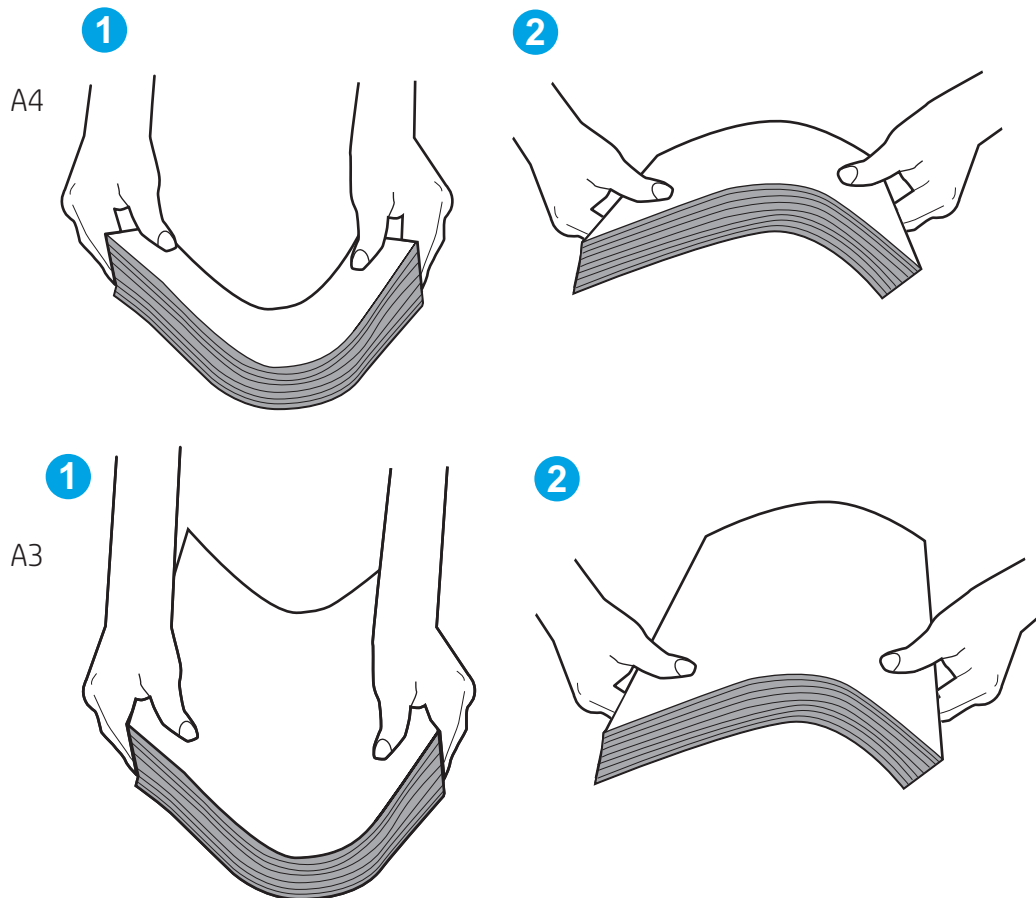
1. Wyjmij stos papieru z podajnika, zegnij go łagodnie kilka razy, obróć o 180 stopni i przewróć na drugą stronę. Nie należy kartkować ryzy papieru. Włóż stos papieru z powrotem do podajnika.

---

**📄 UWAGA:** Kartkowanie papieru powoduje generowanie elektryczności statycznej. Zamiast kartkować papier, wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w kształt litery U. Następnie w analogiczny sposób wygnij papier w drugą stronę. Trzymając papier z obu stron, powtórz tę czynność. Pozwoli to rozdzielić arkusze papieru bez generowania elektryczności statycznej. Przed włożeniem papieru z powrotem do podajnika wyrównaj stos o blat stołu.

---

Rysunek 9-5 Sposób wyginania stosu papieru



2. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
3. Upewnij się, czy papier przechowywany jest w zamkniętym opakowaniu oraz czy wilgotność w pomieszczeniu, w którym używana jest drukarka, mieści się w podanym zakresie. Większość ryz papieru jest sprzedawana w opakowaniach, które chronią papier przed wilgocią.

W środowisku o wysokiej wilgotności arkusze znajdujące się na górze stosu papieru mogą wchłaniać wilgoć, a ich powierzchnia może być pofalowana lub nierówna. W takim przypadku należy zdjąć około 5–10 arkuszy z wierzchu stosu papieru.

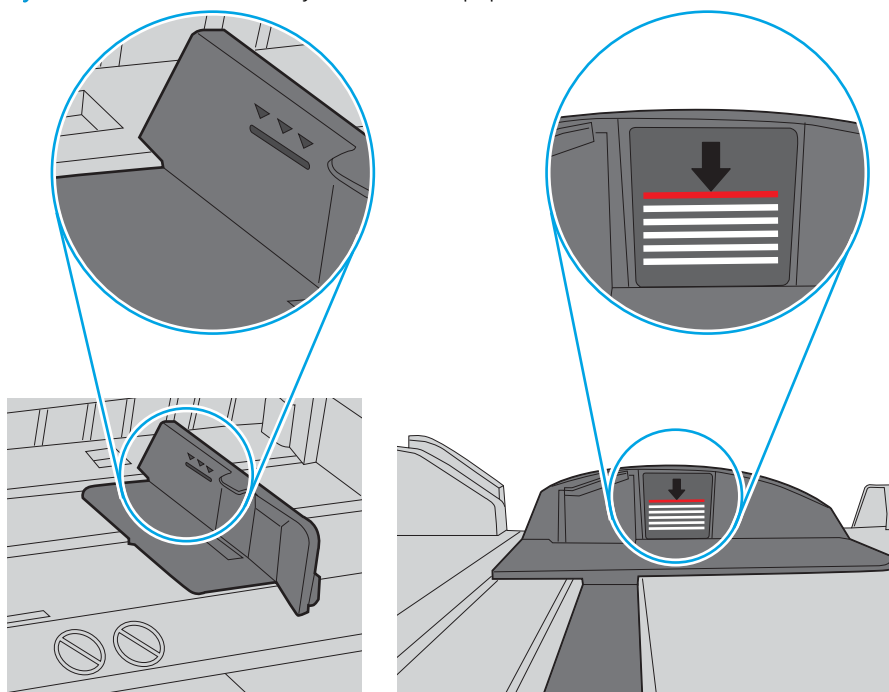
W środowisku o niskiej wilgotności nadmierna elektryczność statyczna może powodować sklejanie się arkuszy papieru. W takim przypadku wyjmij stos papieru z podajnika i wygnij go w sposób opisany powyżej.

4. Używaj papieru, który nie jest pognieciony, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.

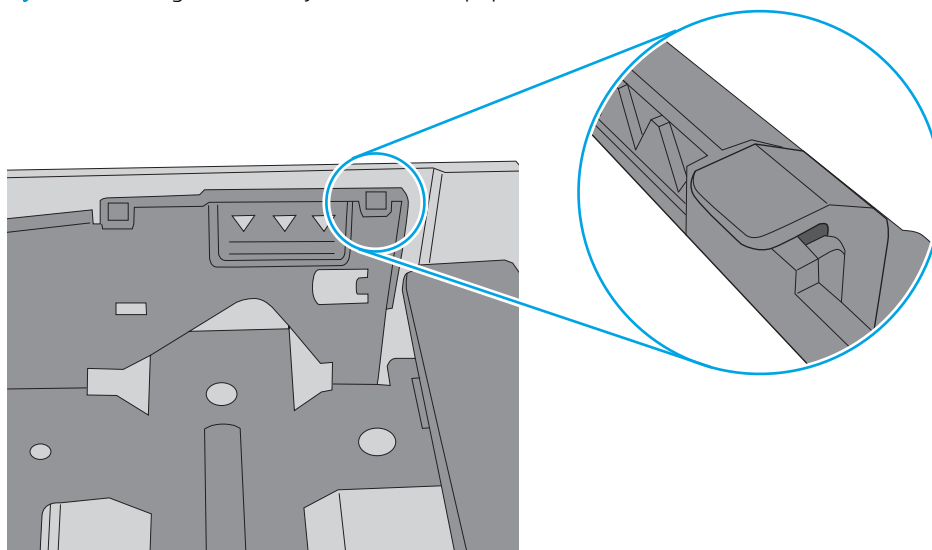
5. Upewnij się, że podajnik nie jest przepiętny, sprawdzając, czy wysokość stosu papieru nie przekracza poziomu oznaczeń wewnątrz podajnika. Jeśli podajnik jest przepiętny, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

Poniższe przykłady przedstawiają oznaczenia wysokości stosu papieru w podajnikach różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych. Sprawdź również, czy wszystkie arkusze papieru znajdują się poniżej ograniczników umieszczonych przy oznaczeniach wysokości stosu papieru. Ograniczniki te zapewniają właściwe ułożenie papieru pobieranego przez drukarkę.

**Rysunek 9-6** Oznaczenia wysokości stosu papieru



**Rysunek 9-7** Ogranicznik wysokości stosu papieru

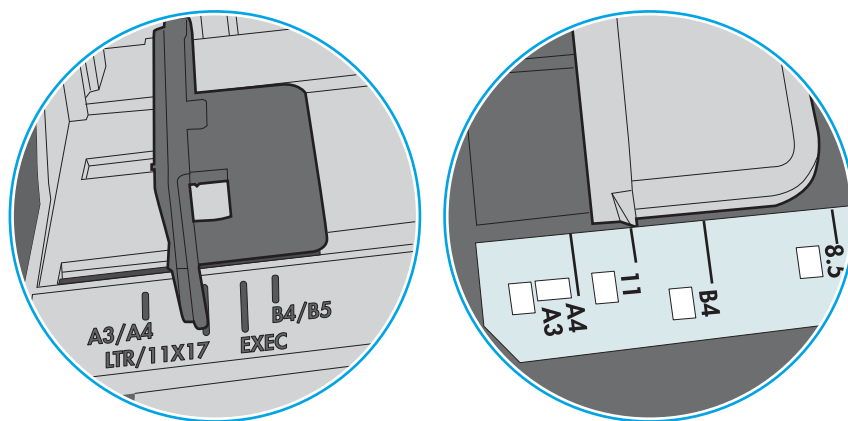


6. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Wyreguluj odpowiednie przesunięcie prowadnic w podajniku. Strzałka na prowadnicy podajnika powinna znaleźć się na równi z oznaczeniem na podajniku.

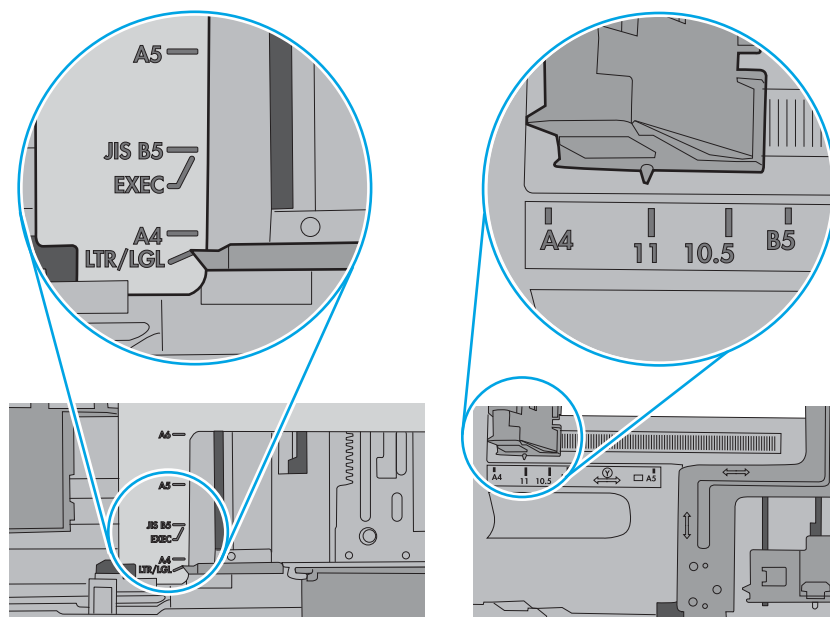
 **UWAGA:** Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.

Na poniższych zdjęciach przedstawiono przykłady wcięć na podajnikach dla poszczególnych formatów papieru w przypadku różnych drukarek. W większości drukarek HP oznaczenia wyglądają podobnie do tych przedstawionych.

**Rysunek 9-8** Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku 1 lub na podajniku wielofunkcyjnym



**Rysunek 9-9** Oznaczenia dla poszczególnych formatów papieru na podajniku kasetowym



## Podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz więcej arkuszy papieru

Jeśli podajnik dokumentów zacina się, marszczy papier lub pobiera na raz wiele arkuszy papieru, wypróbuj poniższe rozwiązania.



**UWAGA:** Ta informacja dotyczy wyłącznie urządzeń wielofunkcyjnych.

- Skanowany oryginał może zawierać dodatkowe elementy, które należy usunąć, np. zszywki lub karteczki samoprzylepne.
- Sprawdź, czy wszystkie rolki są założone i czy drzwiczki rolki oraz klapka podajnika papieru są zamknięte.
- Upewnij się, że górna pokrywa podajnika jest zamknięta.
- Strony mogą być nieprawidłowo umieszczone. Wyrównaj strony i dopasuj prowadnice papieru, aby wyśrodkować stos.
- Aby prowadnice papieru działały prawidłowo, powinny stykać się z krawędziami stosu papieru. Upewnij się, że stos papieru leży prosto, a prowadnice są dosunięte do jego krawędzi.
- Zasobnik podajnika dokumentów lub pojemnik wyjściowy mogą zawierać więcej stron niż wynosi maksymalna liczba stron. Upewnij się, że stos papieru jest mniejszy niż poziom prowadnic w podajniku wyjściowym i wyjmij arkusze z pojemnika wyjściowego.
- Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie znajdują się kawałki papieru, zszywki, spinacze ani inne zanieczyszczenia.
- Wyczyść rolki pobierające i wkładkę rozdzielającą podajnika dokumentów. Wyczyść rolki za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szmatki nasączonej wodą. Jeśli błędy podawania nadal występują, wymień rolki.
- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przewiń i dotknij przycisku [Materiały eksploatacyjne](#). Sprawdź stan zespołu podajnika dokumentów i wymień go w razie potrzeby.

## Usuwanie zacięć papieru

Użyj procedury przedstawionej w tej sekcji, aby usunąć zacięty papier ze ścieżki papieru w drukarce.

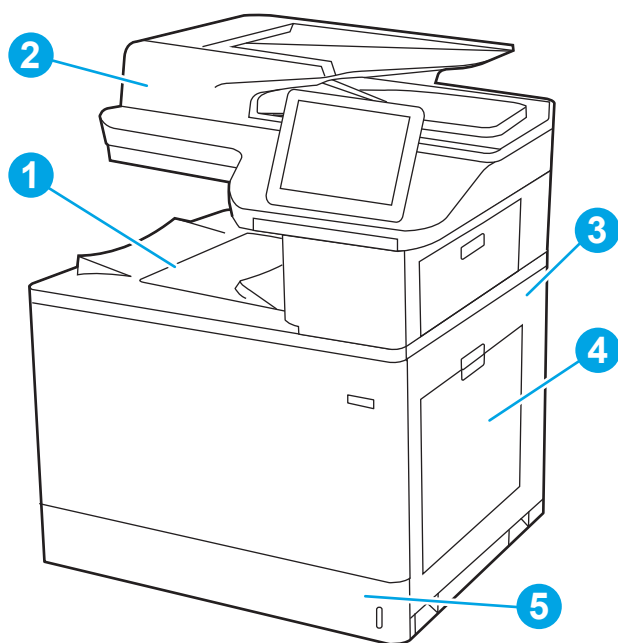
- [Wprowadzenie](#)
- [Miejsca zacinania się papieru](#)
- [Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru](#)
- [Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?](#)
- [Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13.yz](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z podajnika 1 \(13.A1\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z podajnika 2 \(13.A2\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w utrwalaczu \(13.B9, 13.B2, 13.FF\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru z pojemnika wyjściowego \(13.E1\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w obszarze dupleksu \(13.D3\)](#)
- [Usuwanie zacięcia papieru w podajniku na 550 arkuszy \(13.A3, 13.A4\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w podajnikach 2 x 550 arkuszy \(13.A4, 13.A5\)](#)
- [Usuwanie zacięć papieru w podajniku o dużej pojemności na 2700 arkuszy \(13.A3, 13.A4, 13.A5, 13.A7\)](#)

### Wprowadzenie

Poniższy tekst zawiera wskazówki odnośnie do wyjmowania zaklinowanych arkuszy papieru z drukarki.

### Miejsca zacinania się papieru

W tych lokalizacjach mogą pojawić się zakleszczenia.



Numer	Opis
1	Pojemnik wyjściowy
2	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
3	Okolica prawych drzwiczek i markera
4	Zasobnik 1
5	Zasobnik 2

## Automatyczna nawigacja w celu usunięcia zacięć papieru

Funkcja automatycznej nawigacji pomaga w usuwaniu zacięć, zapewniając szczegółowe instrukcje na panelu sterowania.

Po wykonaniu czynności drukarka wyświetli instrukcje dla następnego kroku, aż do wykonania wszystkich czynności dla procedury.

## Czy masz do czynienia z częstymi lub powtarzającymi się zacięciami papieru?

Aby ograniczyć zjawisko zacięć papieru, wypróbuj następujące rozwiązania.

 **UWAGA:** [Obejrzyj film demonstrujący sposób wkładania papieru mający na celu zmniejszenie liczby zacięć papieru.](#)

1. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP dla tej drukarki.
2. Używaj papieru, który nie jest pognieciony, załamany ani zniszczony. W razie potrzeby weź papier z innego opakowania.
3. Stosuj papier, który wcześniej nie był używany do drukowania ani kopiowania.
4. Upewnij się, że podajnik nie jest przepiętny. Jeśli jest, wyjmij z niego cały stos papieru, wyprostuj go, a następnie włóż do podajnika tylko część arkuszy.

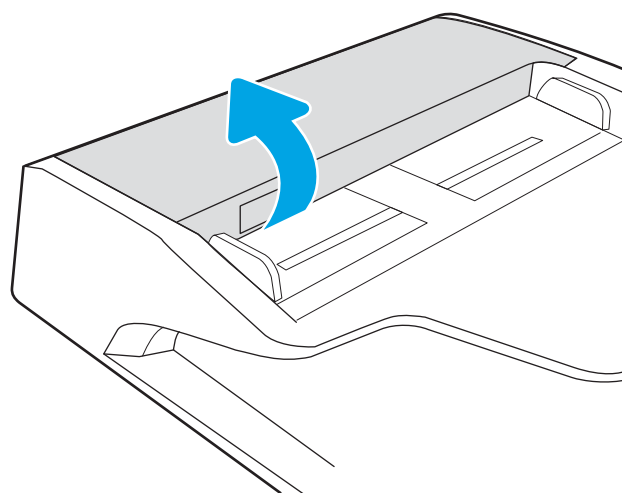


5. Upewnij się, że prowadnice papieru w podajniku są ustawione odpowiednio dla formatu papieru. Przesuń prowadnice, aby dotykały stosu papieru, nie zginając go.
6. Upewnij się, że podajnik jest całkowicie wsunięty do drukarki.
7. Jeśli drukujesz na papierze o dużej gramaturze, wytłaczanym albo perforowanym, używaj funkcji podawania ręcznego i wprowadzaj arkusze pojedynczo.
8. Otwórz menu **Podajniki** w panelu sterowania drukarki. Sprawdź, czy rodzaj i format papieru są odpowiednio skonfigurowane dla podajnika.
9. Upewnij się, że urządzenie działa w zalecanych warunkach otoczenia.

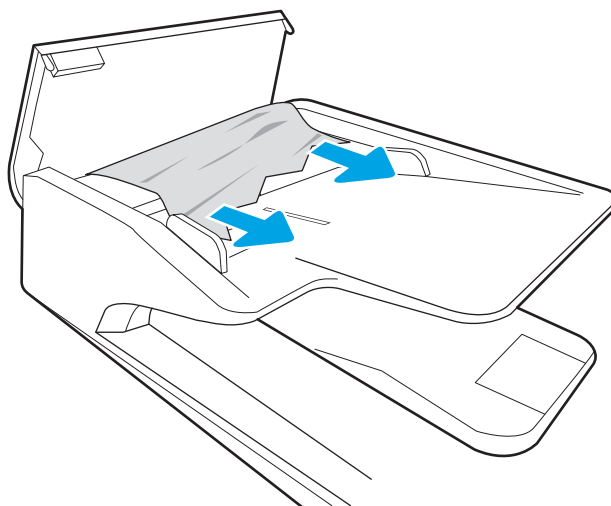
## Usuwanie zaciętego papieru z podajnika dokumentów – 31.13.yz

Poniżej opisano sposób usuwania zacięć papieru w podajniku dokumentów. W przypadku zacięcia panel sterowania wyświetla animację pomocną w usuwaniu zaciętego materiału.

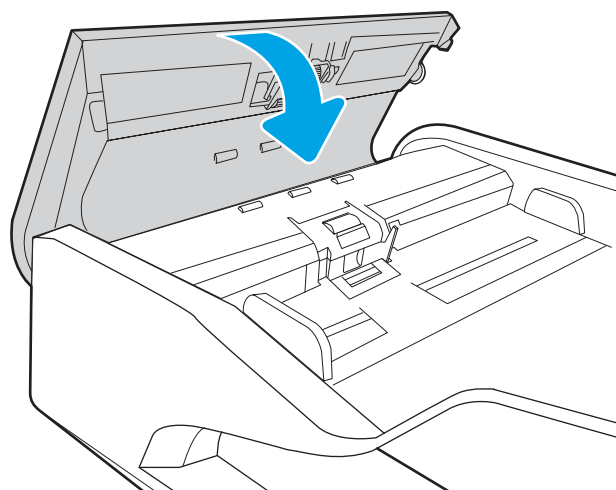
1. Otwórz pokrywę podajnika dokumentów.




2. Usuń zacięty papier.




3. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.



---

 **UWAGA:** Aby unikać zacięć papieru, sprawdzaj, czy prowadnice w zasobniku podajnika wejściowego dokumentów dobrze przylegają do dokumentu bez jego zginania. Aby kopiować wąskie dokumenty, korzystaj ze skanera płaskiego. Usuń wszystkie zszywki i spinacze do papieru z oryginalnych dokumentów.

 **UWAGA:** Oryginalne dokumenty wydrukowane na ciężkim, błyszczącym papierze mogą zacinać się częściej niż te, które zostały wydrukowane na zwykłym papierze.

---

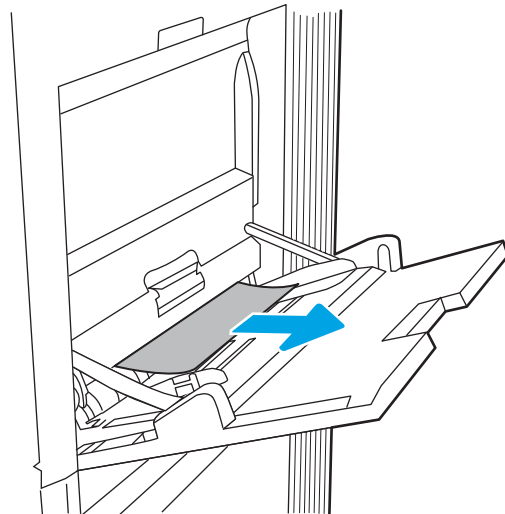
## Usuwanie zacięć papieru z podajnika 1 (13.A1)

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajnika 1 lub za prawymi drzwiczkami.

W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

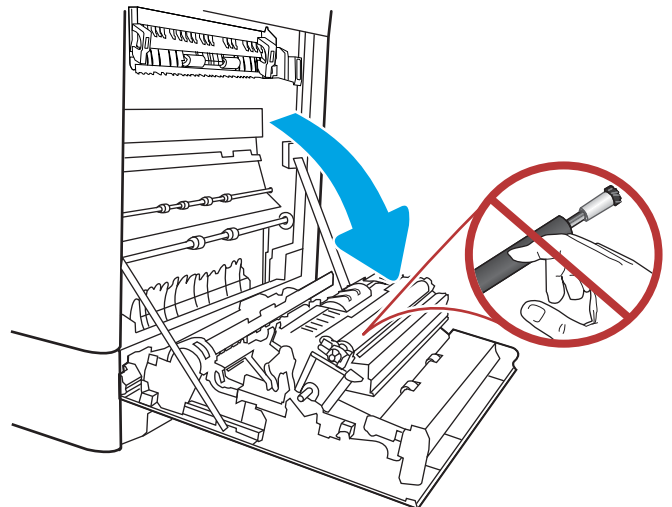
- 13.A1.XX - Zacięcie w podajniku 1

1. Jeśli zacięty papier widoczny jest w podajniku 1, usuń go ostrożnie, wyciągając w linii prostej.

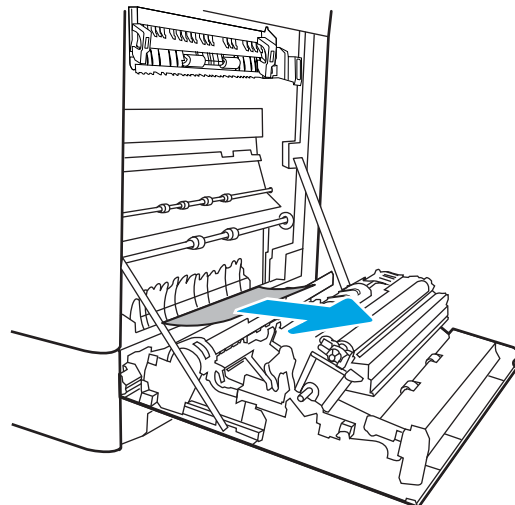


2. Jeśli nie można usunąć papieru lub jeśli zacięcie nie jest widoczne w podajniku 1, zamknij podajnik 1 i otwórz prawą osłonę.

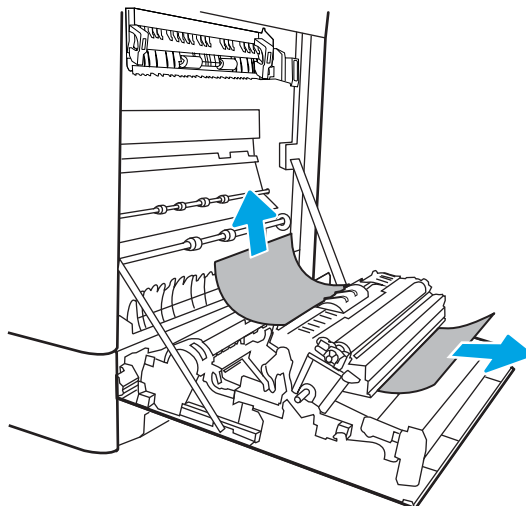
**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki transferowej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.



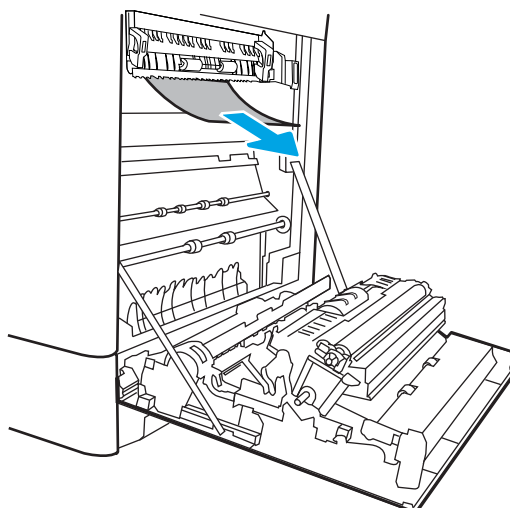
3. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.




4. Delikatnie wyciągnij zacięty papier z obszaru dupleksu przy prawych drzwiczkach.

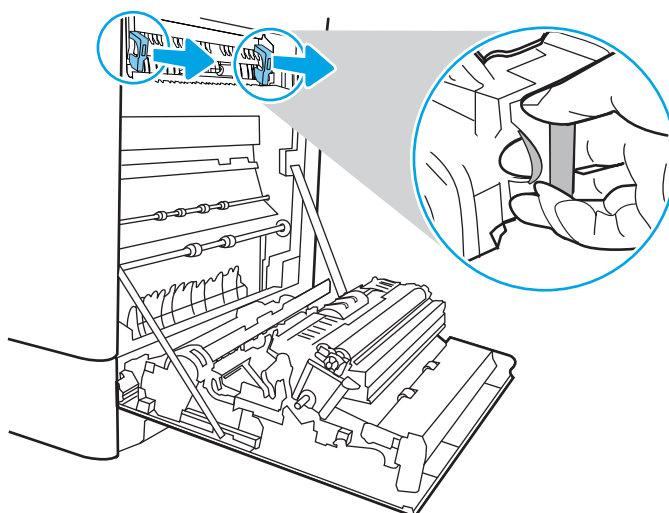


5. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.



6. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, naciśnij dźwignie zwalniające, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

**UWAGA:**  Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.



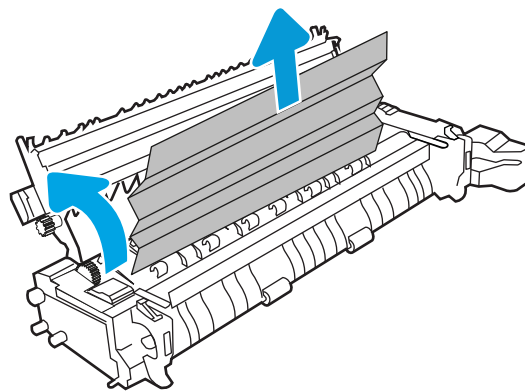
7. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

**OSTROŻNIE:**

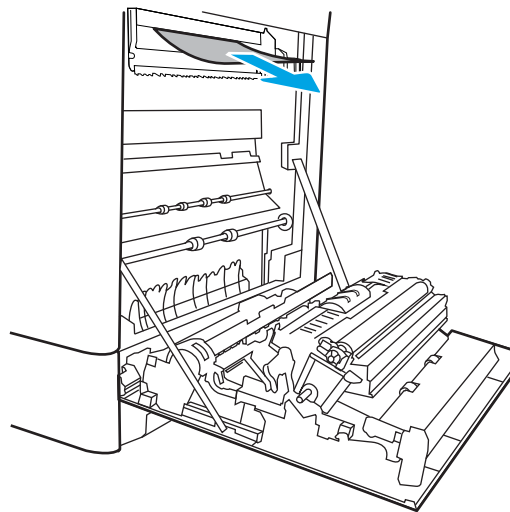


Rolki znajdujące się w

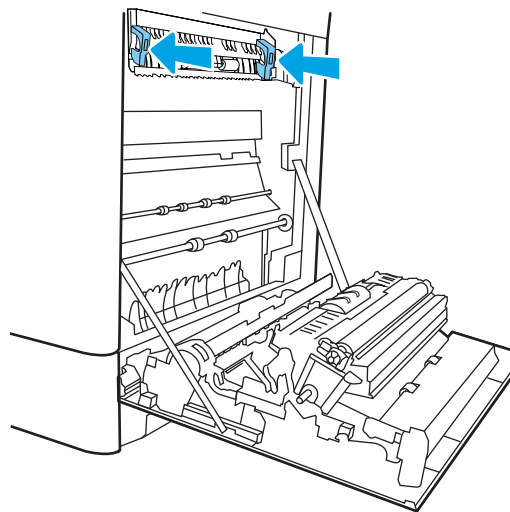
środku utrwalacza mogą być gorące, nawet jeśli sam utrwalacz już się schłodził. Nie dotykaj rolek utrwalacza.



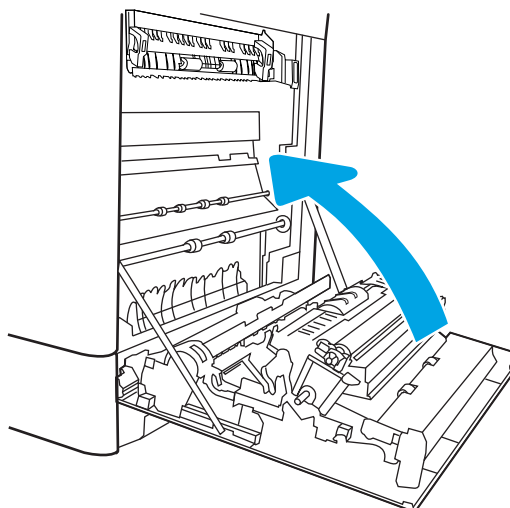
8. Jeżeli papier zablokował się podczas przenoszenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij.



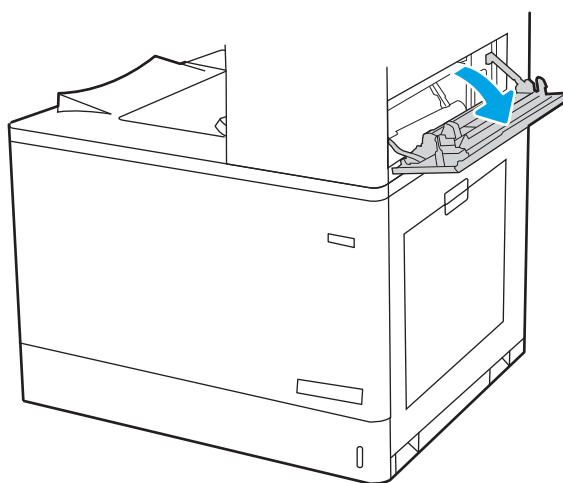
9. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.



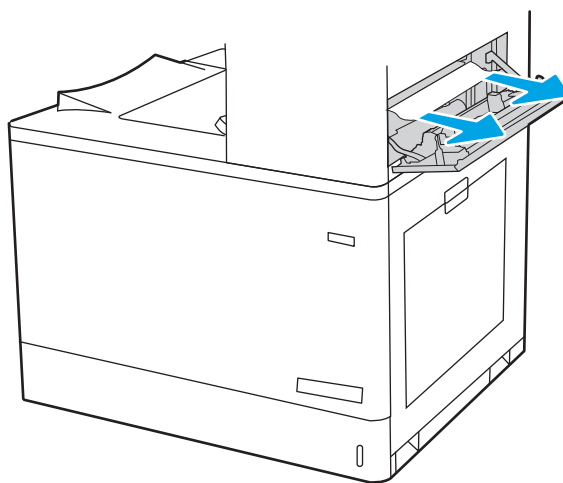
10. Zamknij prawą pokrywę.



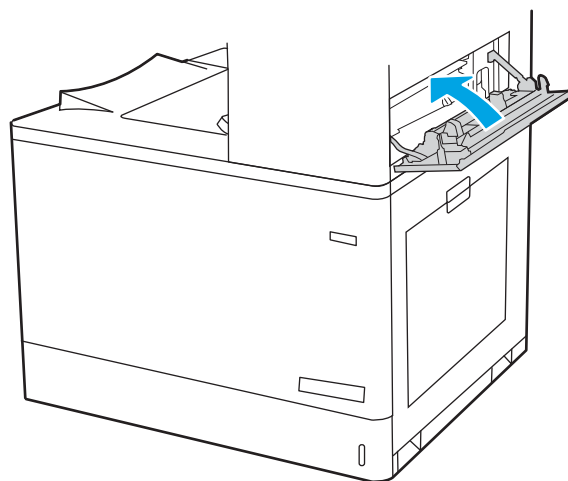
11. Otwórz prawe górne drzwiczki.



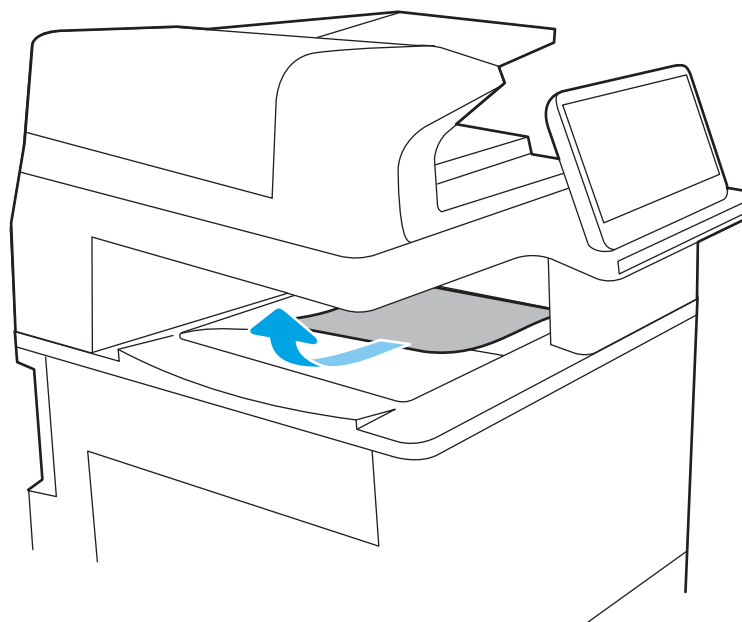
12. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



13. Zamknij prawe górne drzwiczki.



14. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i delikatnie wyjmij.



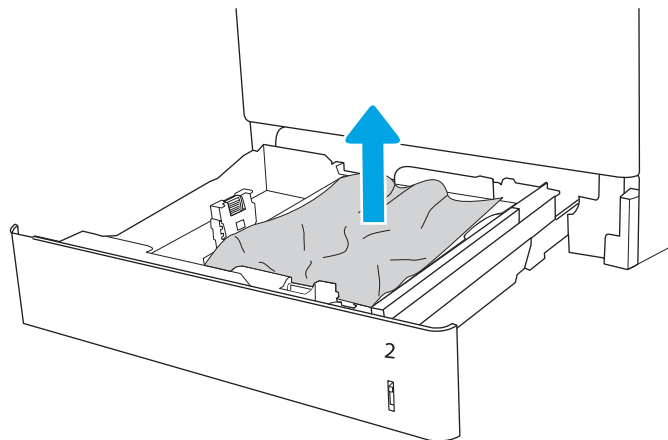
## Usuwanie zacięć papieru z podajnika 2 (13.A2)

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajnika 2 lub za prawymi drzwiczkami.

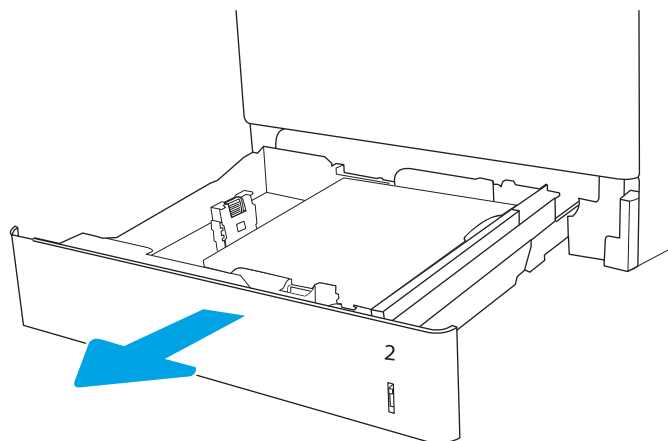
W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.A2.XX Papier zablokowany w podajniku 2

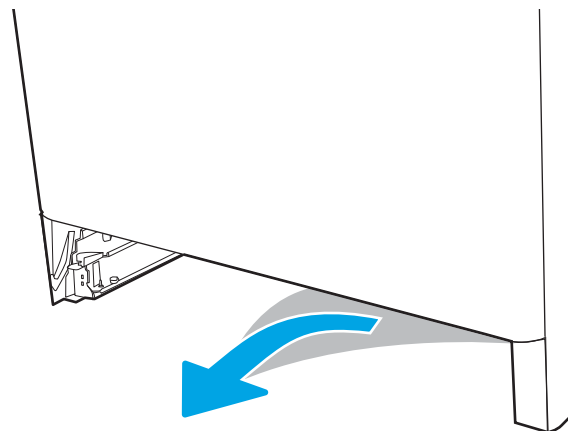
1. Otwórz podajnik i wyjmij wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



2. Wyciągnij całkowicie podajnik z drukarki, ciągnąc go i delikatnie podnosząc.

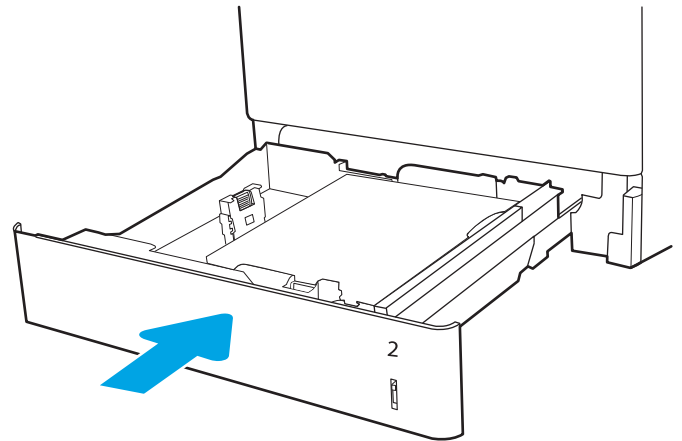


3. Delikatnie wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie unieś do góry.

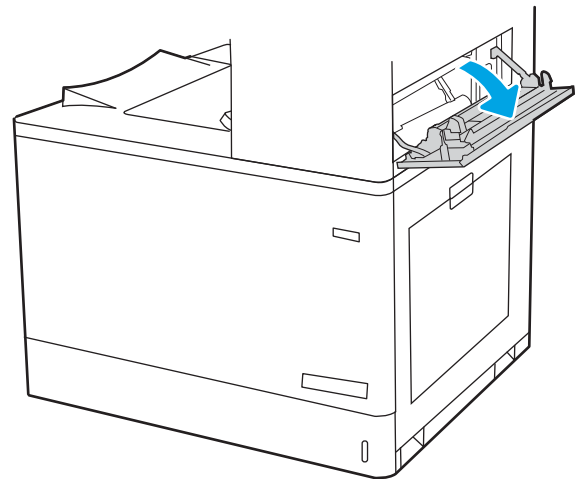




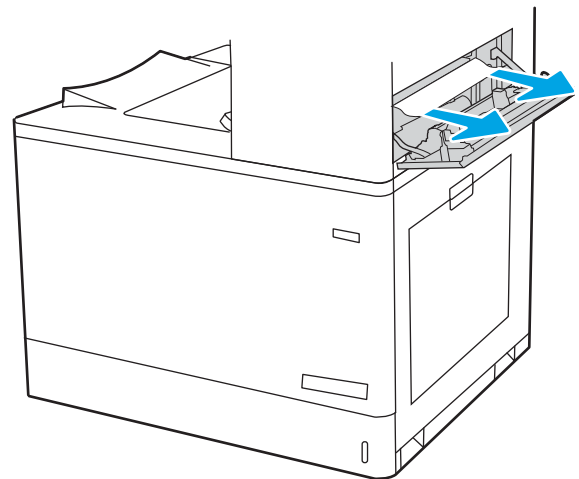
4. Włóż i zamknij zasobnik.



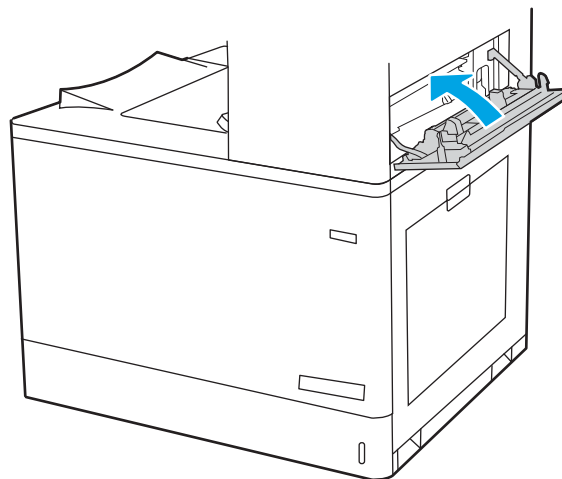
5. Otwórz prawe górne drzwiczki.



6. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.

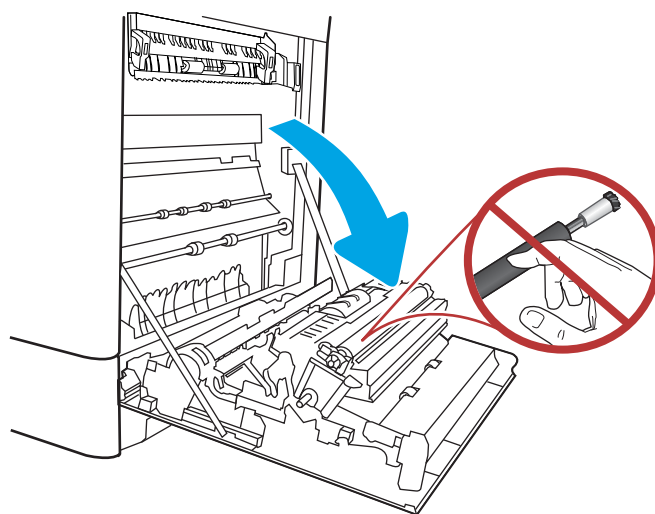


7. Zamknij prawe górne drzwiczki.

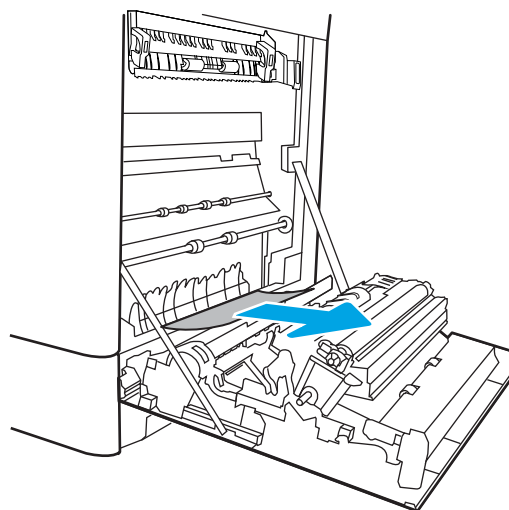


8. Otwórz prawe drzwiczki.

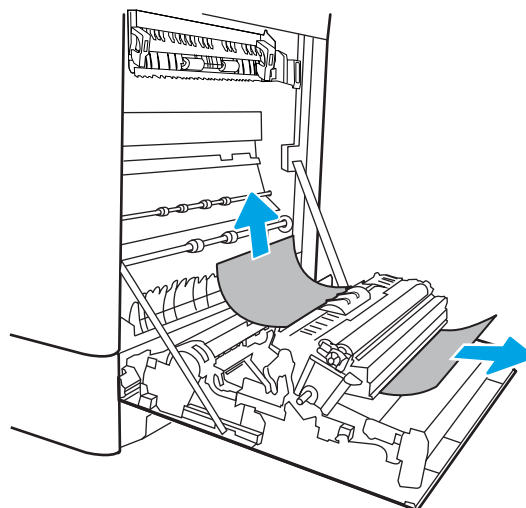
**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki transferowej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.



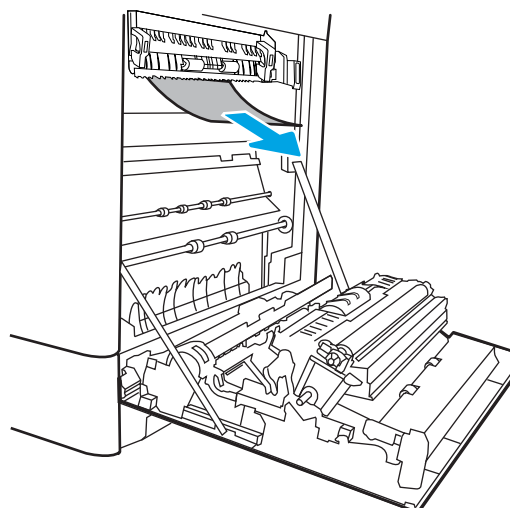
9. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.




10. Delikatnie wyciągnij zacięty papier z obszaru dupleksu przy prawych drzwiczkach.

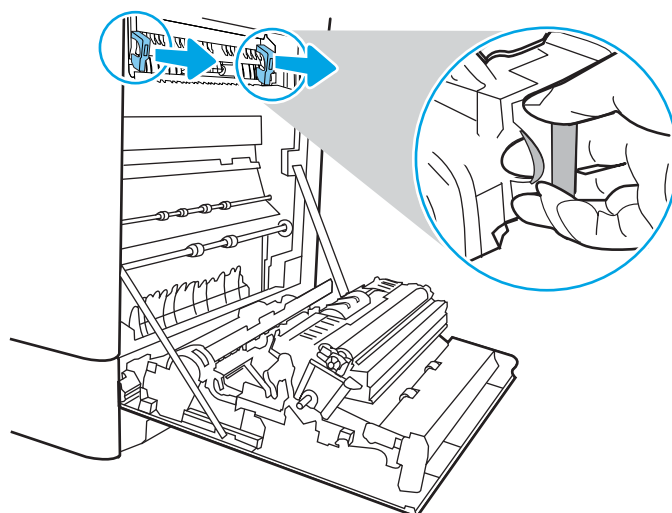


11. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.




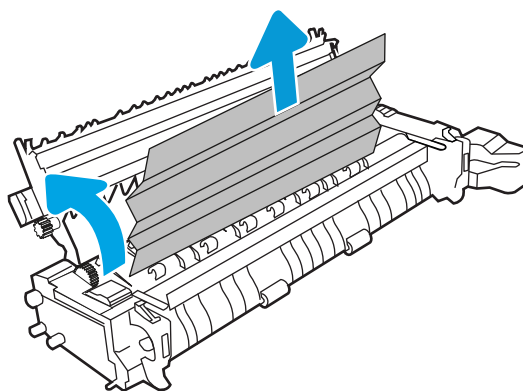
12. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, naciśnij dźwignie zwalniające, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

**OSTROŻNIE:**  Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

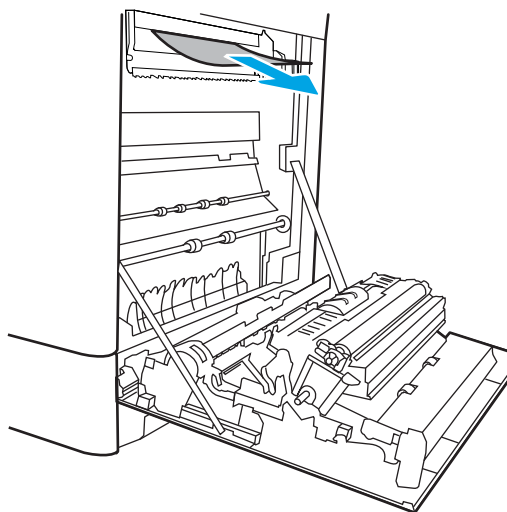


13. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

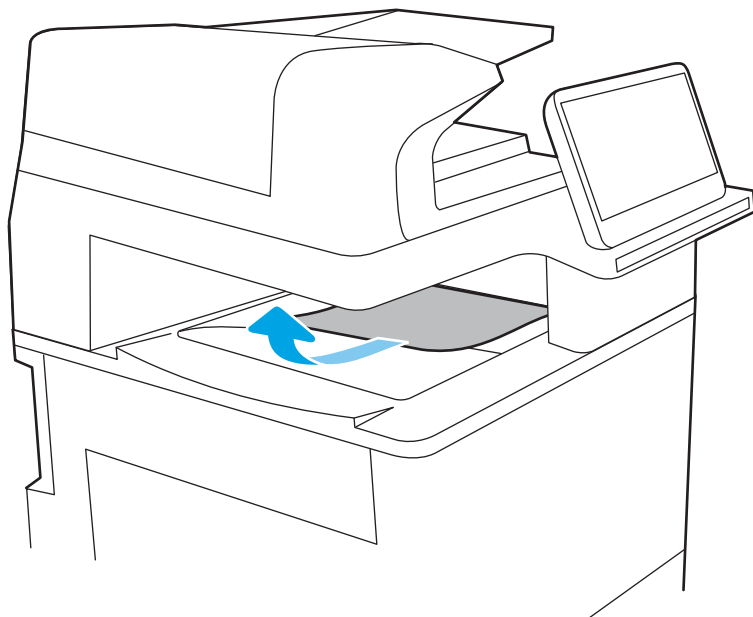
**UWAGA:**  Rolki znajdujące się w środku utrwalacza mogą być gorące, nawet jeśli sam utrwalacz już się schłodził. Nie dotykaj rolek utrwalacza.



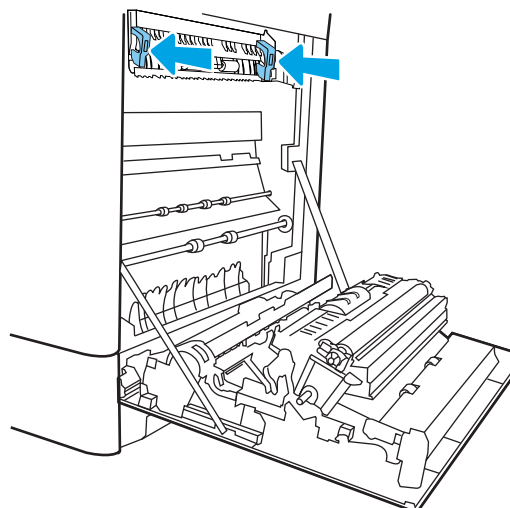
14. Jeżeli papier zablokował się podczas przenoszenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij.



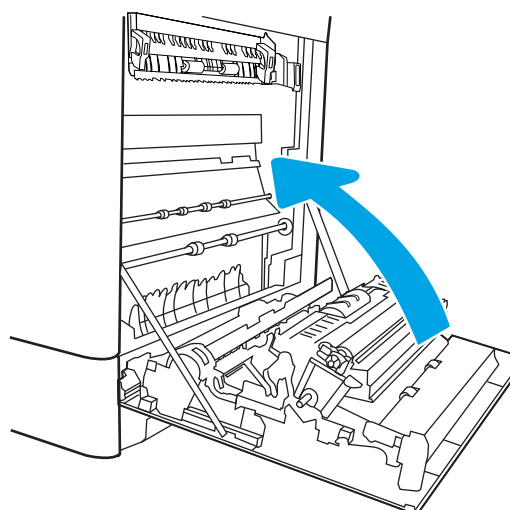
15. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i delikatnie wyjmij.



16. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.



17. Zamknij prawą pokrywę.



## Usuwanie zacięć papieru w utrwalaczu (13.B9, 13.B2, 13.FF)

Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach wewnątrz prawych drzwiczek nie ma papieru.

W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.B9.XX Blokada w utrwalaczu
- 13.B2.XX Papier zablokowany w <pokrywa lub drzwi>.
- 13.FF.EE Zacięcie w otwartych drzwiczkach



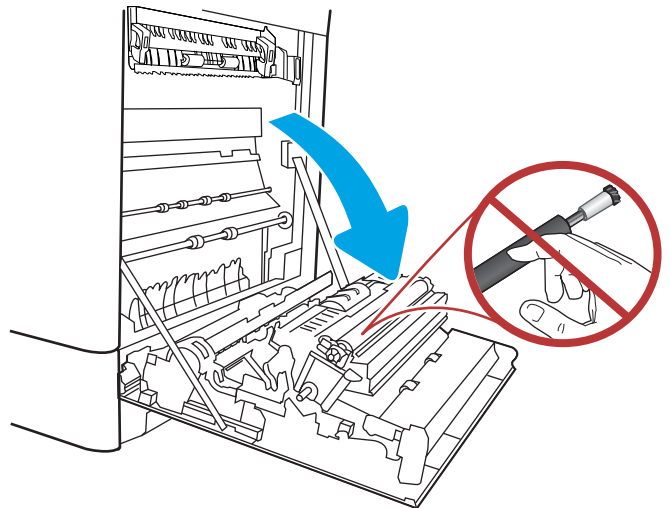
**OSTROŻNIE:**



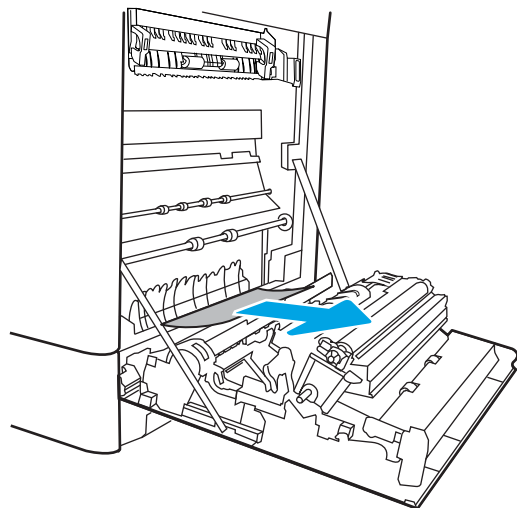
Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

1. Otwórz prawe drzwiczki.

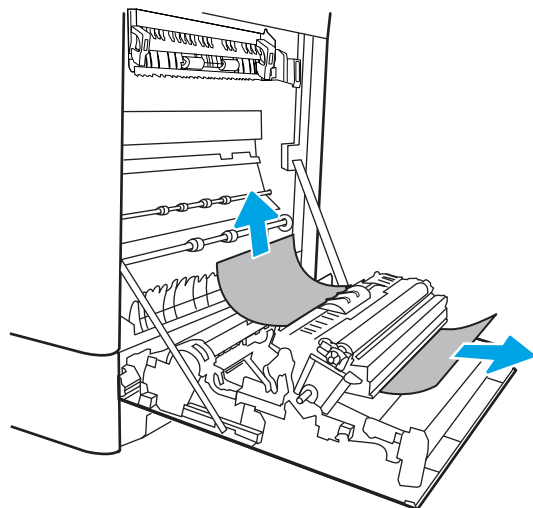
**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki transferowej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.



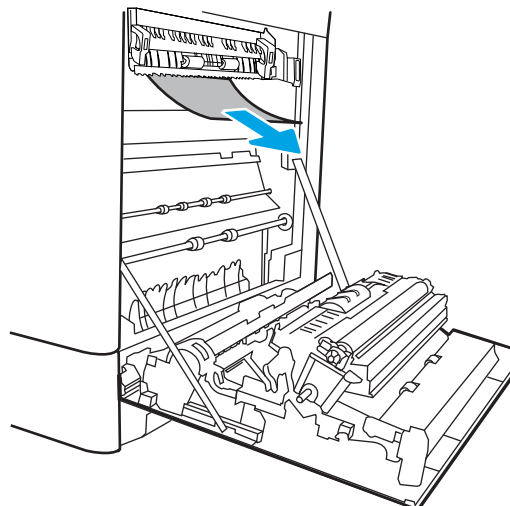
2. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



3. Delikatnie wyciągnij zacięty papier z obszaru dupleksu przy prawych drzwiczkach.



4. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.

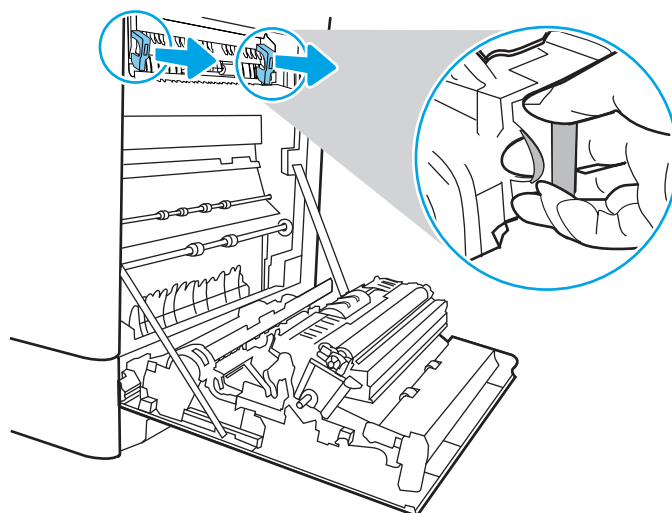


5. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, naciśnij dźwignie zwalnające, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

**OSTROŻNIE:**



Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

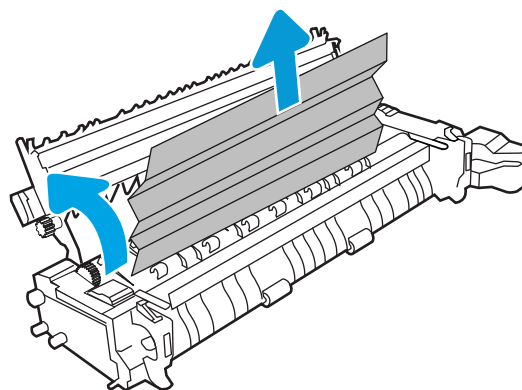


6. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

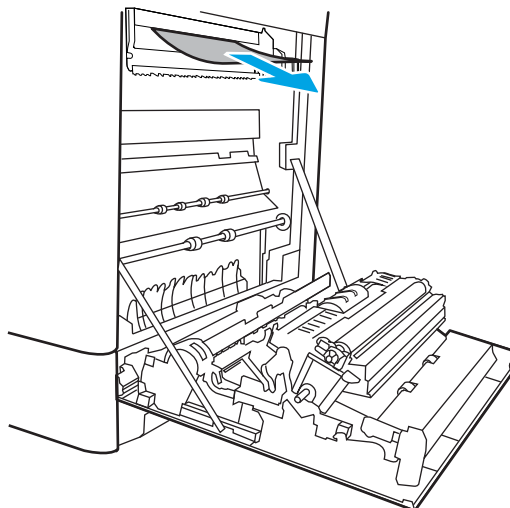
**OSTROŻNIE:**



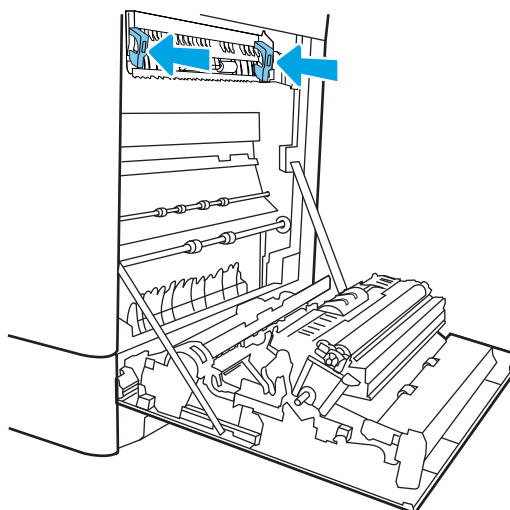
Rolki znajdujące się w środku utrwalacza mogą być gorące, nawet jeśli sam utrwalacz już się schłodził. Nie dotykaj rolek utrwalacza.



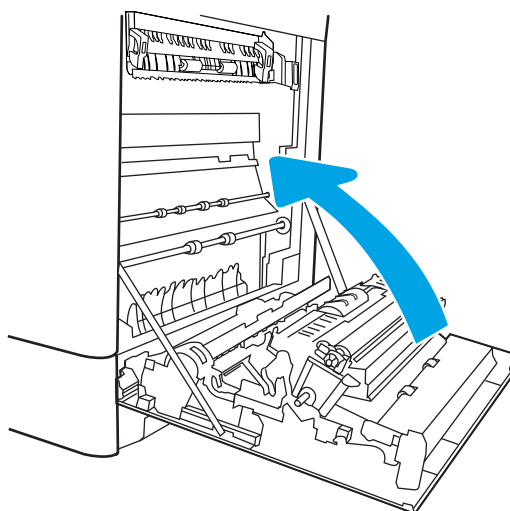
7. Jeżeli papier zablokował się podczas przenoszenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij.



8. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.

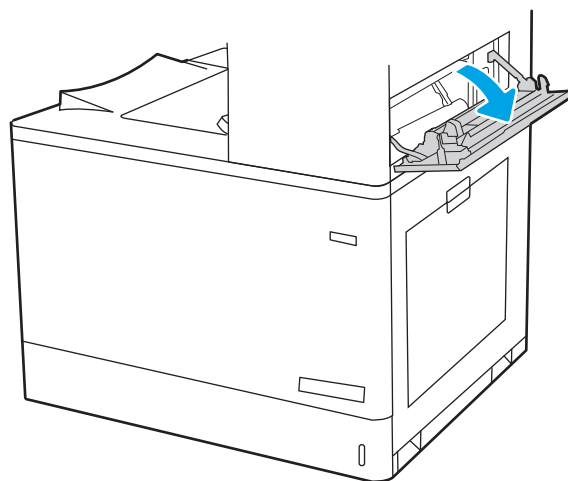


9. Zamknij prawą pokrywę.

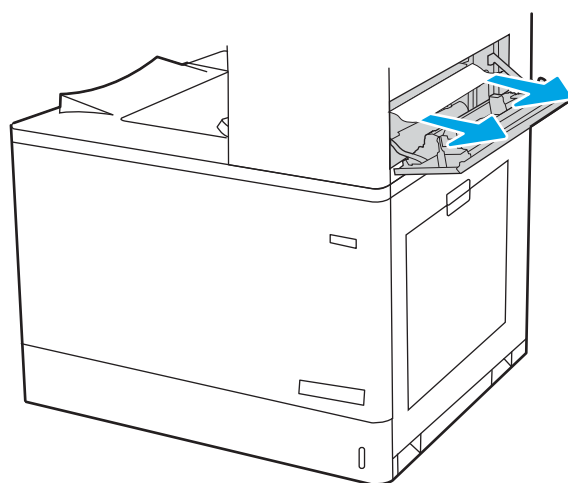




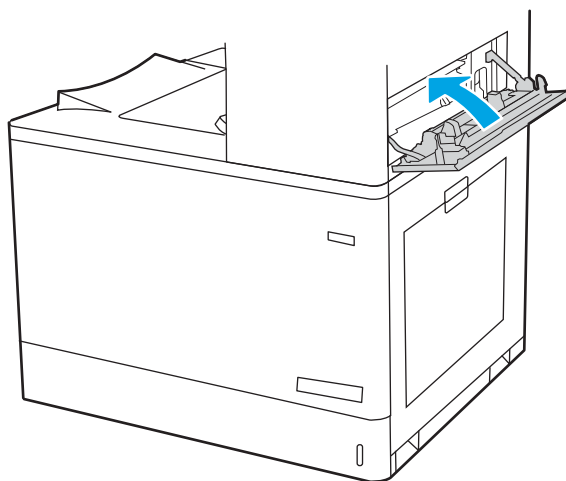
10. Otwórz prawe górne drzwiczki.



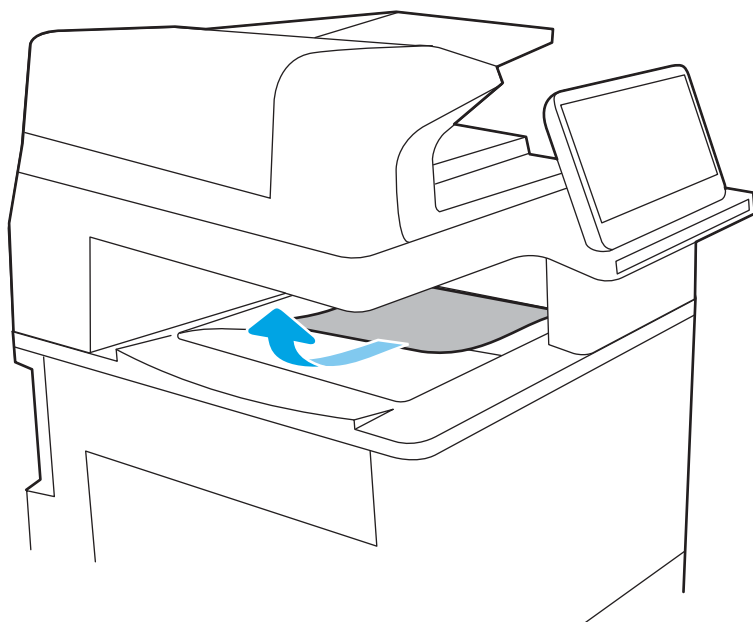
11. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



12. Zamknij prawe górne drzwiczki.



13. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i delikatnie wyjmij.



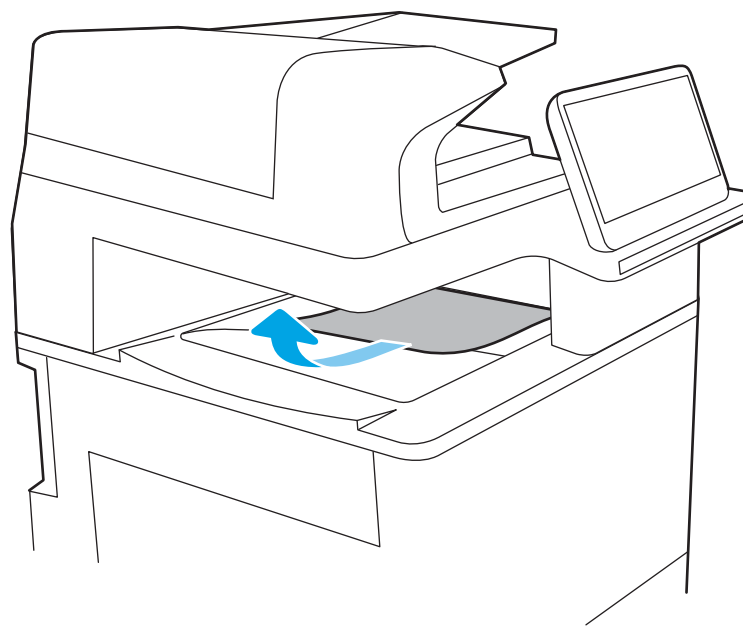
## Usuwanie zacięć papieru z pojemnika wyjściowego (13.E1)

Aby usunąć zacięcia w pojemniku wyjściowym, zastosuj następującą procedurę:

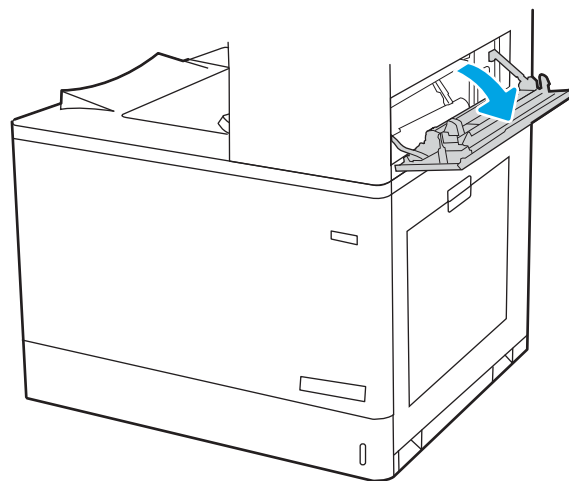
W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.E1.XX Zaklinowany papier w standardowym pojemniku wyjściowym

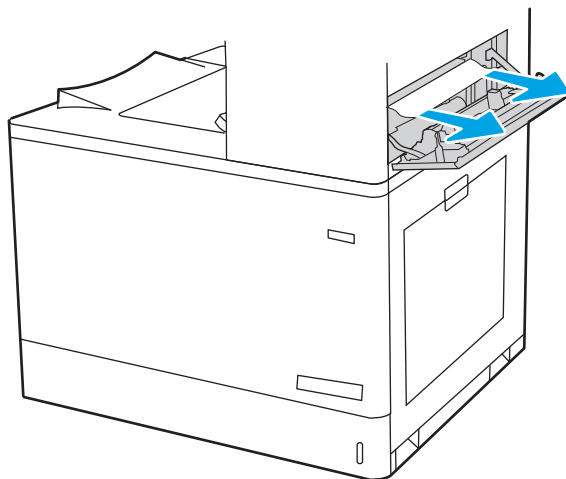
1. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i delikatnie wyjmij.



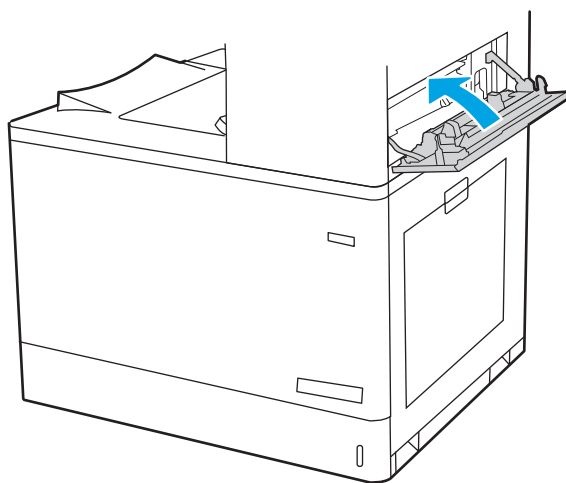
2. Otwórz prawe górne drzwiczki.



3. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



4. Zamknij prawe górne drzwiczki.



## Usuwanie zacięć papieru w obszarze dupleksu (13.D3)

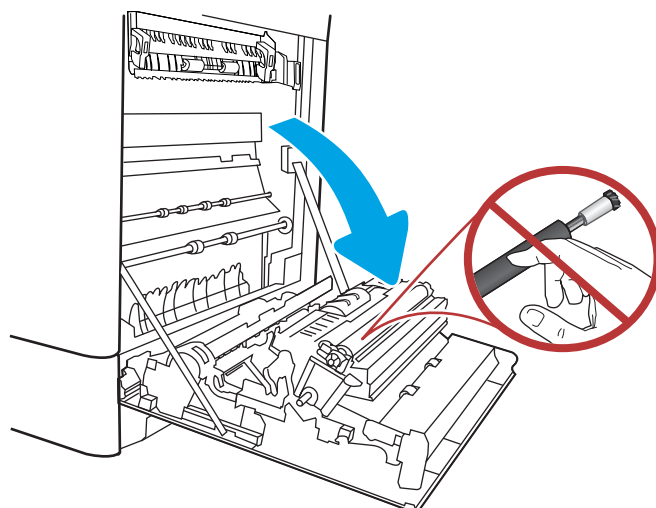
Zastosuj poniższą procedurę, aby sprawdzić, czy w różnych lokalizacjach wewnątrz prawych drzwiczek nie ma papieru.

W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

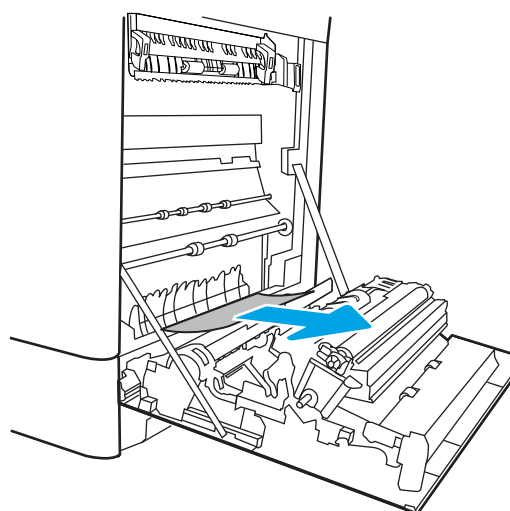
- 13.D3. XX Zacięcie w obszarze dupleksu

1. Otwórz prawe drzwiczki.

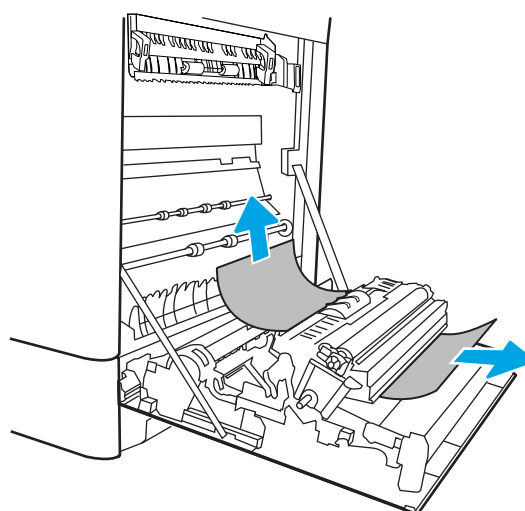
**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki transferowej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.



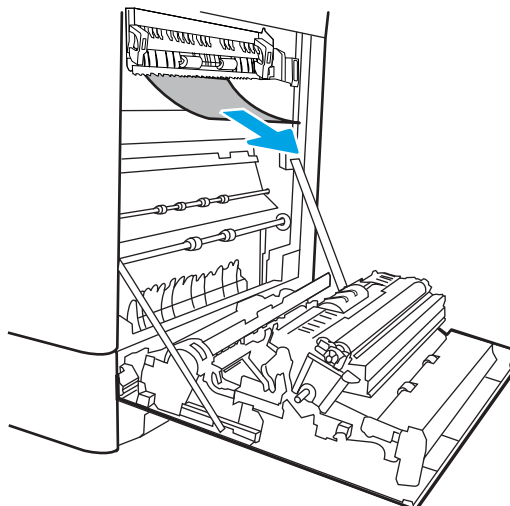
2. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



3. Delikatnie wyciągnij zacięty papier z obszaru dupleksu przy prawych drzwiczkach.



4. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.



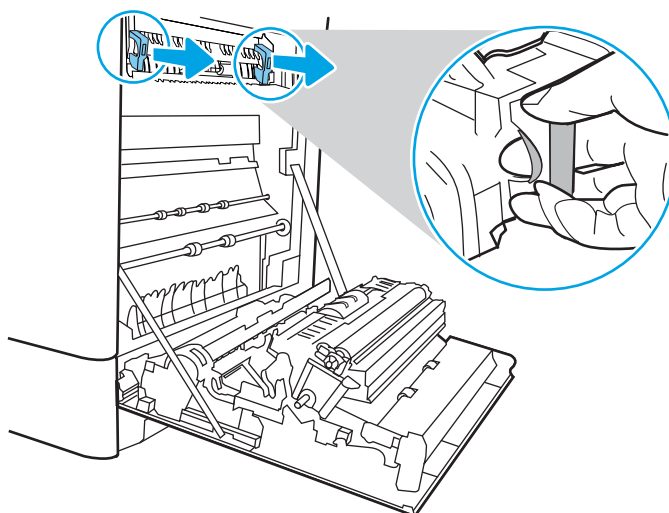
5. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, naciśnij dźwignie zwalniające, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

**OSTROŻNIE:**



Utrwalacz może być gorący

w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.



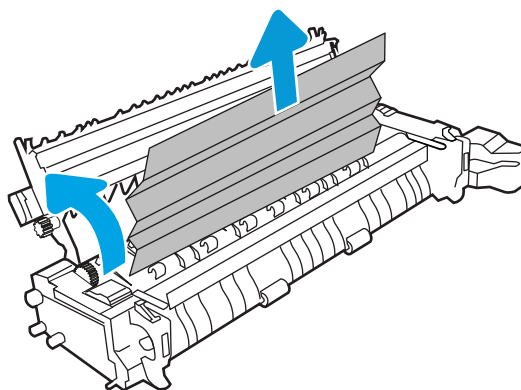
6. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

**OSTROŻNIE:**

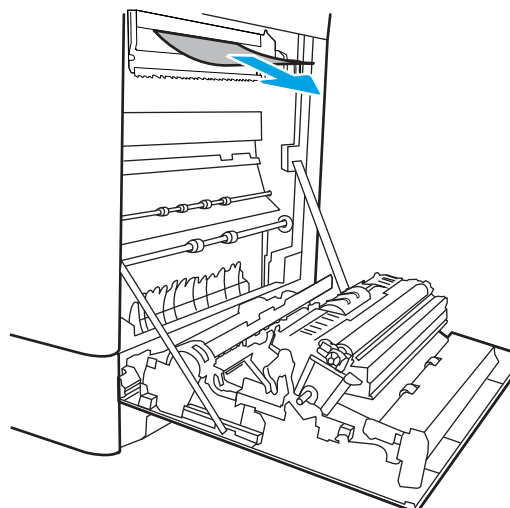


Rolki znajdujące się w

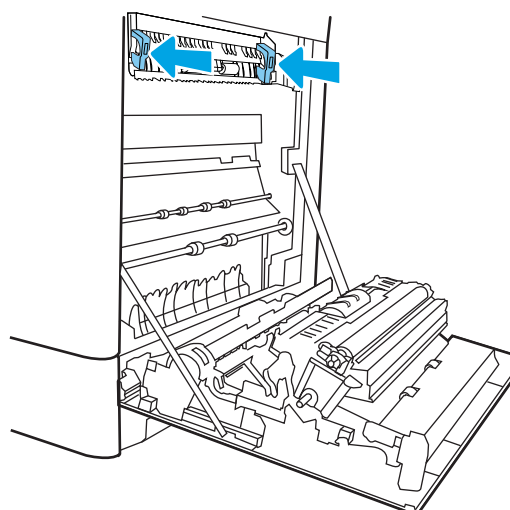
środku utrwalacza mogą być gorące, nawet jeśli sam utrwalacz już się schłodził. Nie dotykaj rolek utrwalacza.



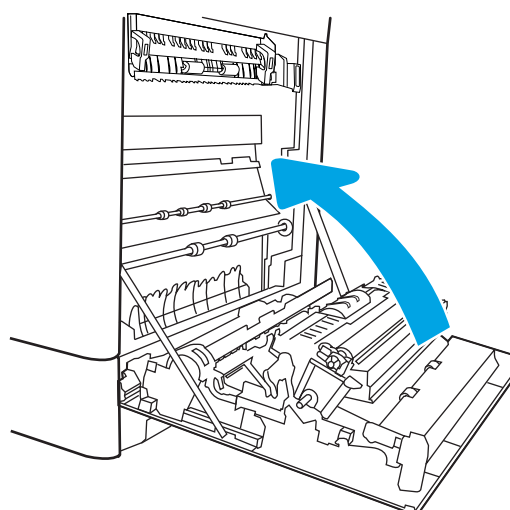
7. Jeżeli papier zablokował się podczas przenoszenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij.



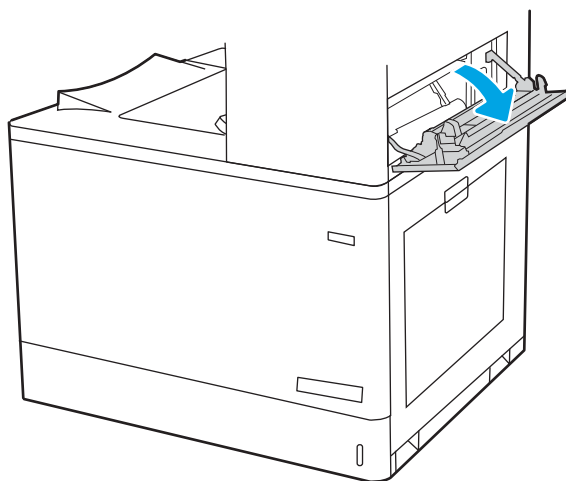
8. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.



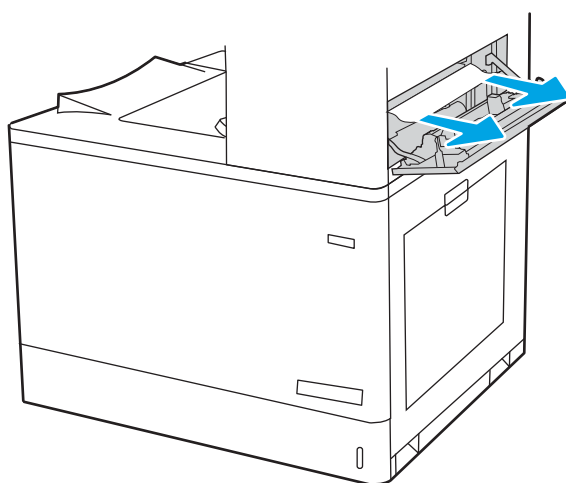
9. Zamknij prawą pokrywę.



10. Otwórz prawe górne drzwiczki.

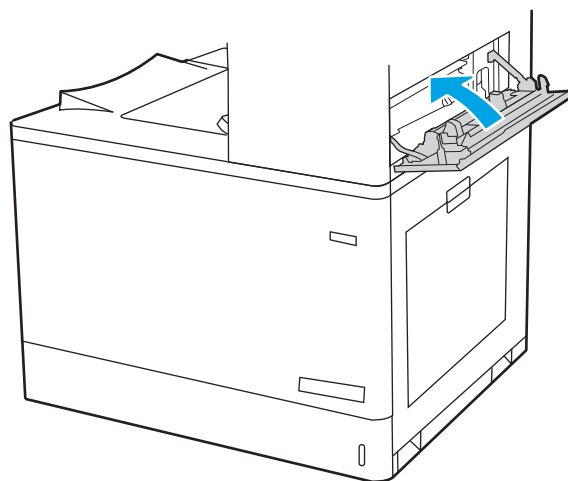


11. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.

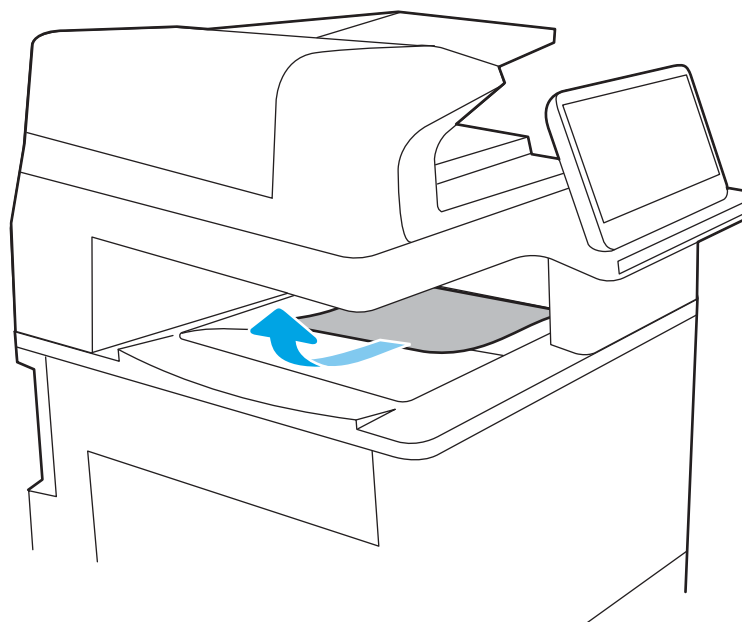




12. Zamknij prawe górne drzwiczki.



13. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i delikatnie wyjmij.



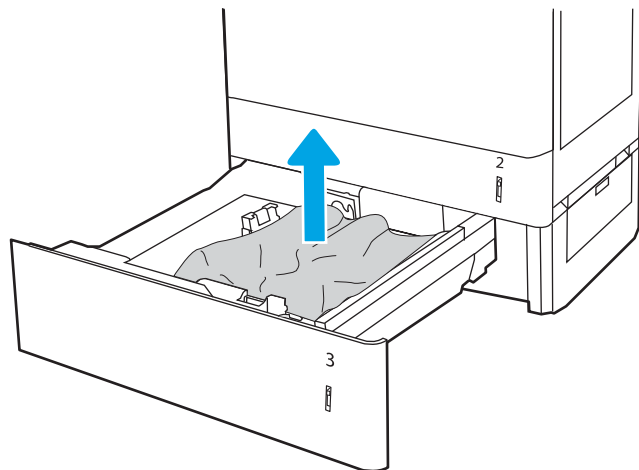
## Usuwanie zacięcia papieru w podajniku na 550 arkuszy (13.A3, 13.A4)

Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajników na 550 arkuszy lub za prawymi drzwiczkami.

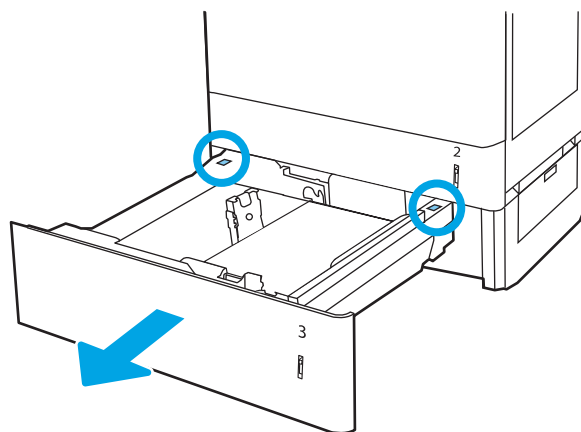
W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

- 13.A3.XX Papier zablokowany w podajniku 3
- 13.A4.XX Papier zablokowany w podajniku 4

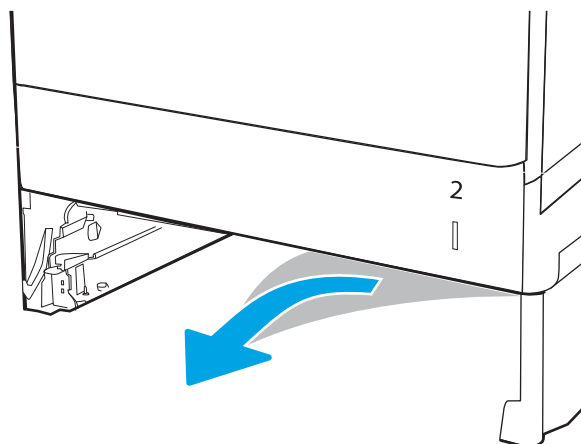
1. Otwórz podajnik i wyjmij wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



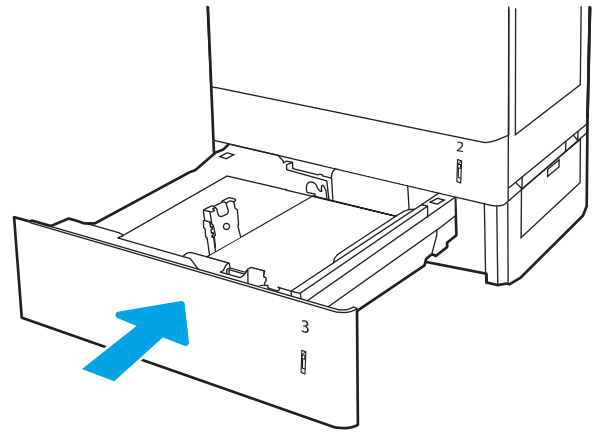
2. Zwolnij dwa zaczepy z tyłu podajnika, a następnie wyciągnij podajnik z drukarki.



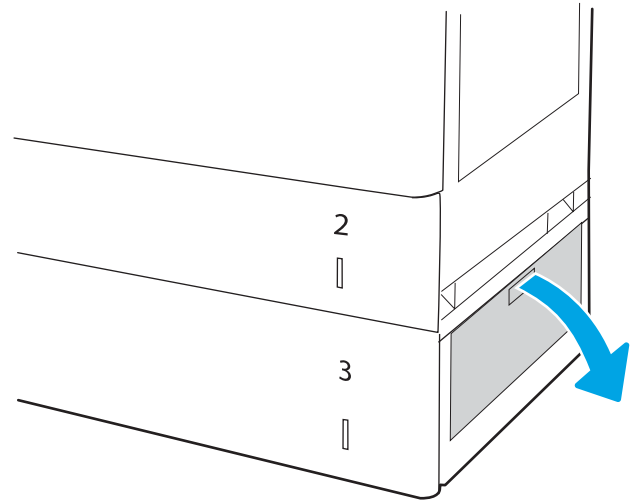
3. Wyjmij papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie unieś do góry.



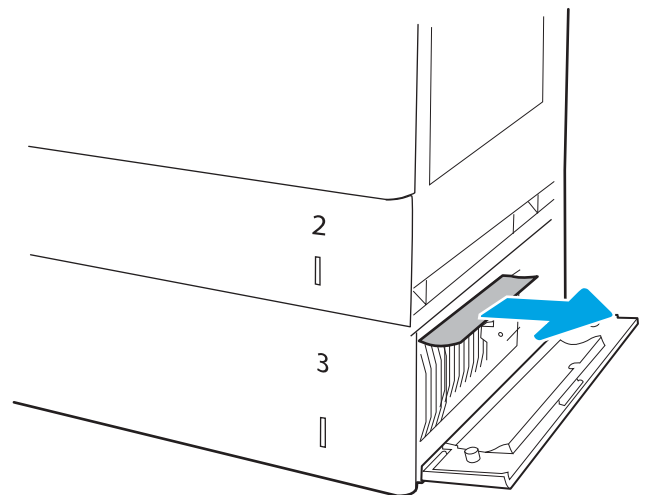
4. Włóż i zamknij zasobnik.



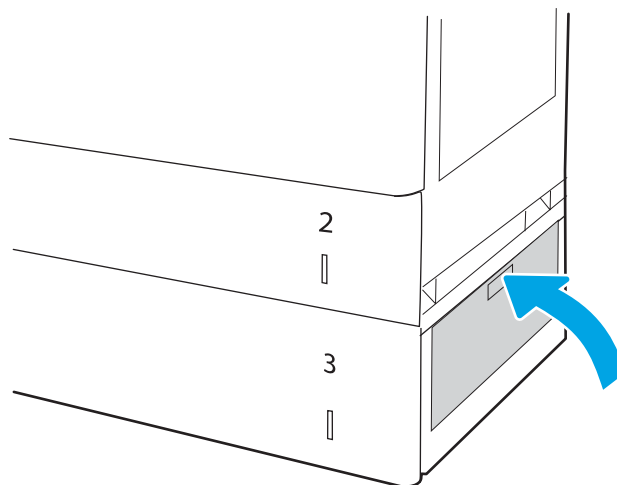
5. Otwórz prawe dolne drzwiczki.



6. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.

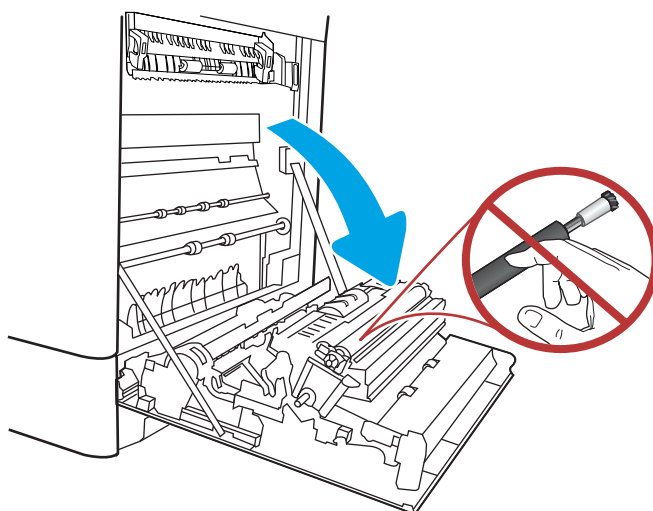


7. Zamknij prawe dolne drzwiczki.

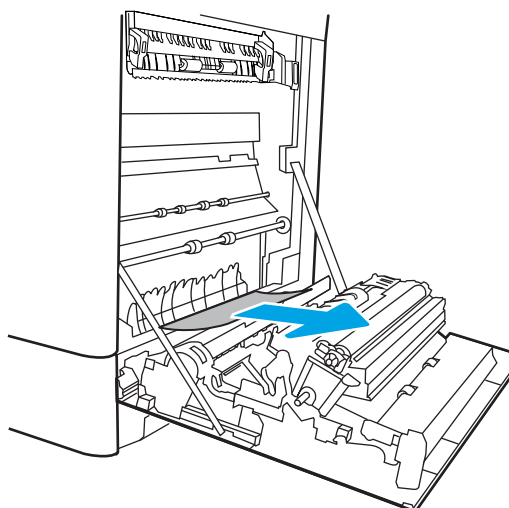


8. Otwórz prawe drzwiczki.

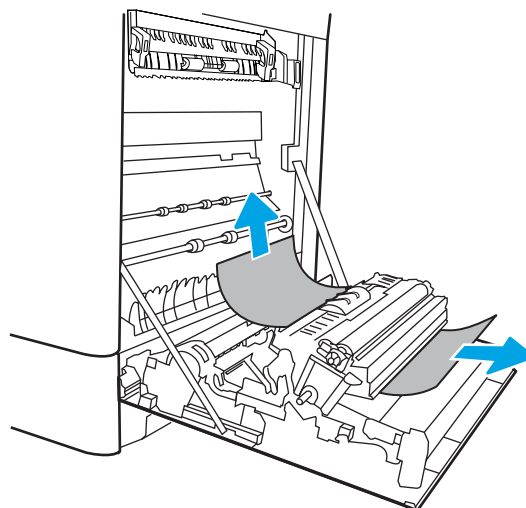
**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki transferowej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.



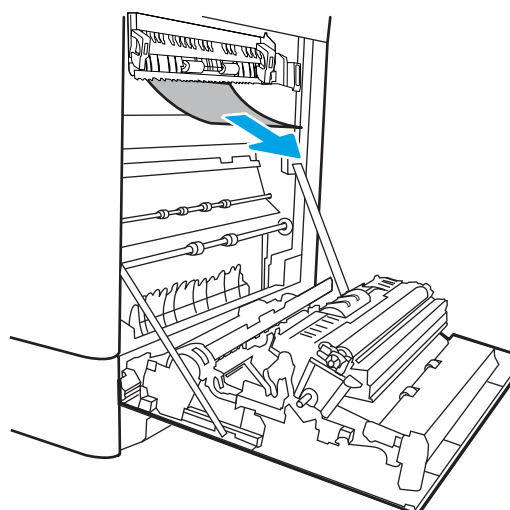
9. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



10. Delikatnie wyciągnij zacięty papier z obszaru dupleksu przy prawych drzwiczkach.



11. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.



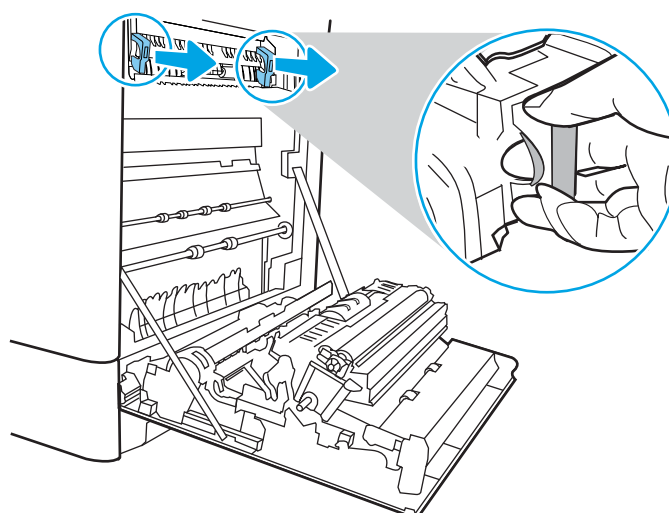
12. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, naciśnij dźwignie zwalnające, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

**OSTROŻNIE:**




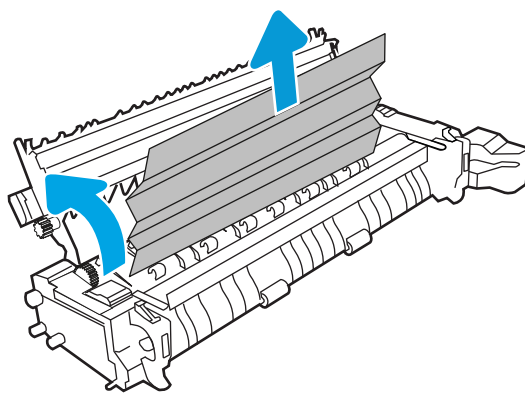
Utrwalacz może być gorący

w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

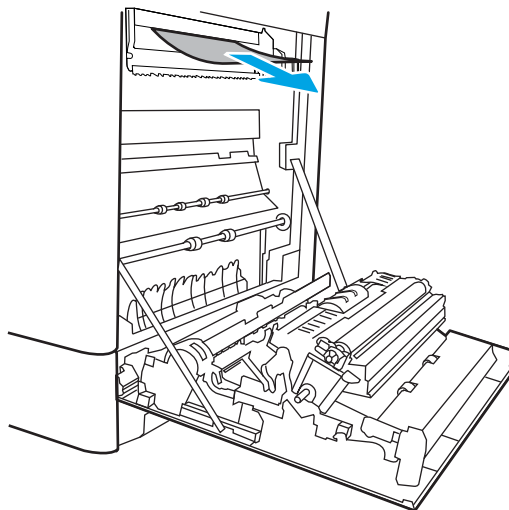


13. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

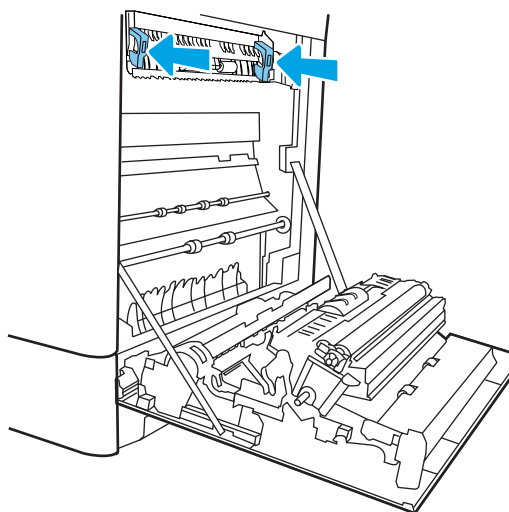
**UWAGA:**  Rolki znajdujące się w środku utrwalacza mogą być gorące, nawet jeśli sam utrwalacz już się schłodził. Nie dotykaj rolek utrwalacza.



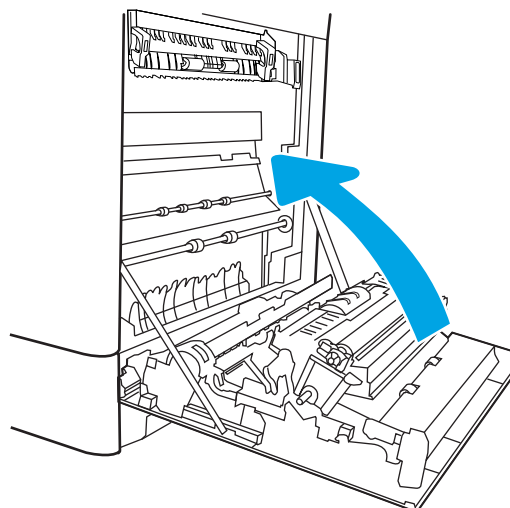
14. Jeżeli papier zablokował się podczas przenoszenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij.



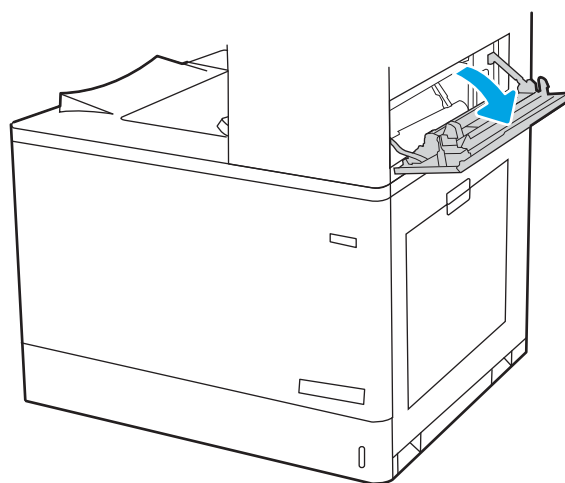
15. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.



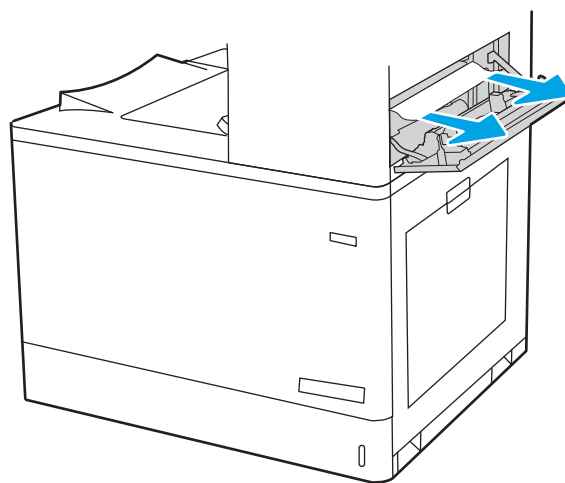
16. Zamknij prawą pokrywę.



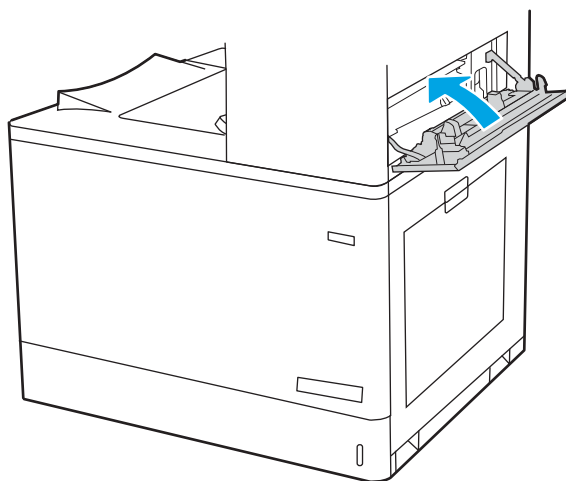
17. Otwórz prawe górne drzwiczki.



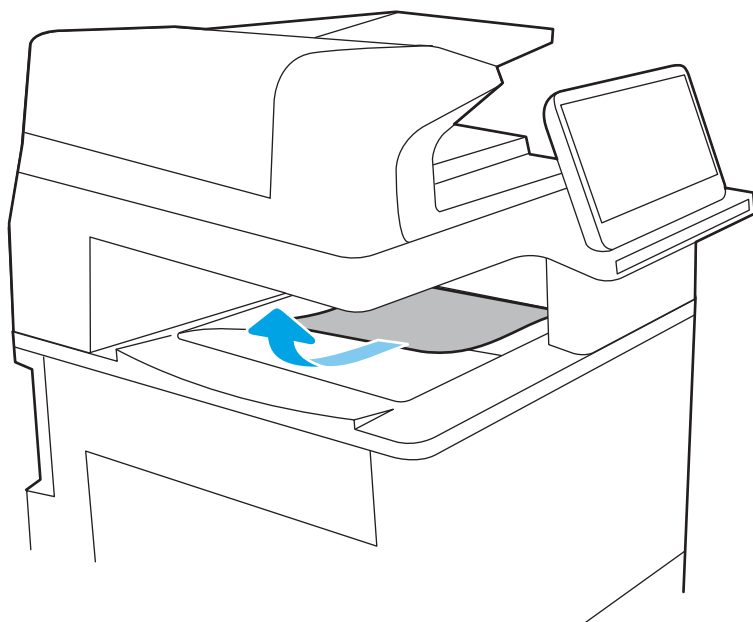
18. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



19. Zamknij prawe górne drzwiczki.



20. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i delikatnie wyjmij.



## Usuwanie zacięć papieru w podajnikach 2 x 550 arkuszy (13.A4, 13.A5)

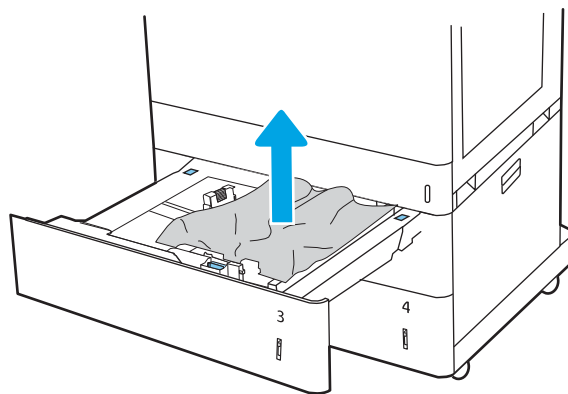
Wykonaj poniższe czynności, aby sprawdzić, czy papier nie zablokował się w jednym z możliwych miejsc w okolicach podajników 2 x 550 arkuszy lub za prawymi drzwiczkami.

W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

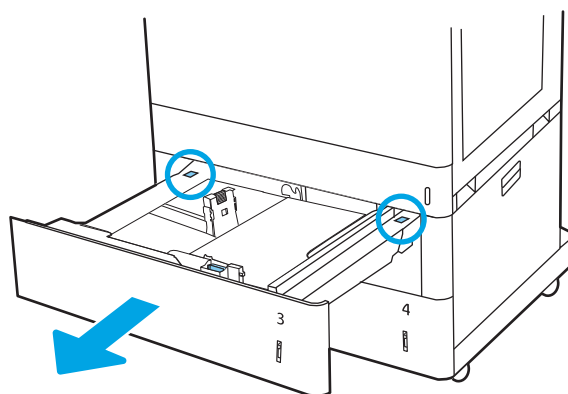
- 13.A4.XX Papier zablokowany w podajniku 4
- 13.A5.XX Papier zablokowany w podajniku 5



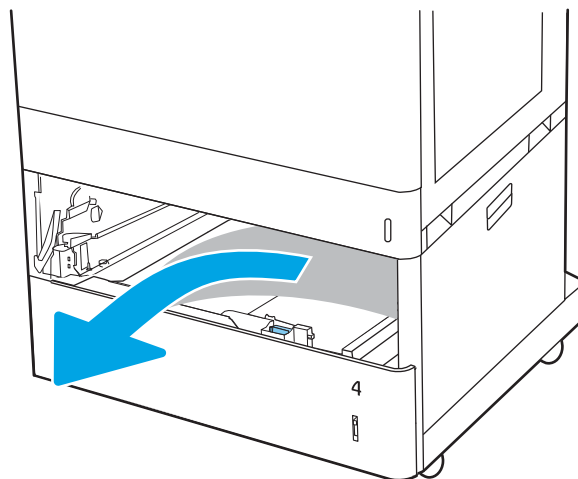
1. Otwórz podajnik i wyjmij wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze papieru. Sprawdź, czy podajnik nie jest przepełniony i czy prowadnice są prawidłowo ustawione.



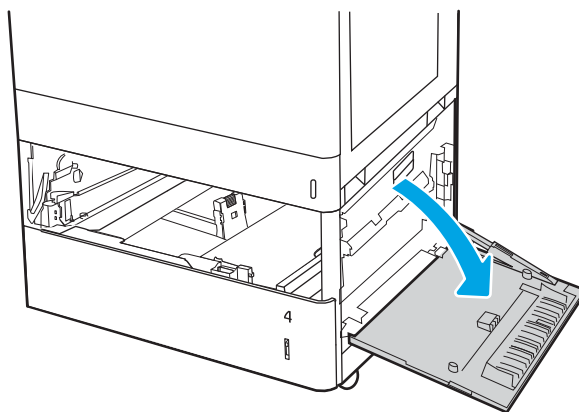
2. Zwolnij dwa zaczepy z tyłu podajnika, a następnie wyciągnij podajnik z drukarki.



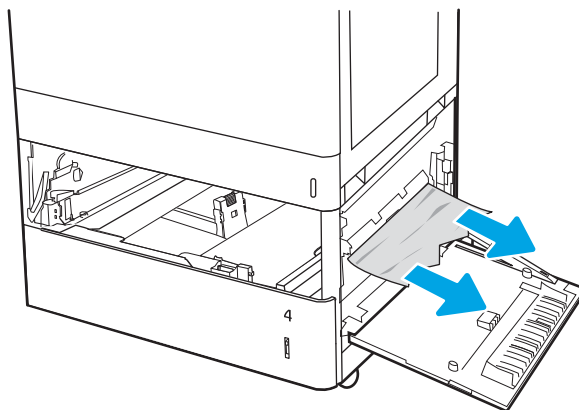
3. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



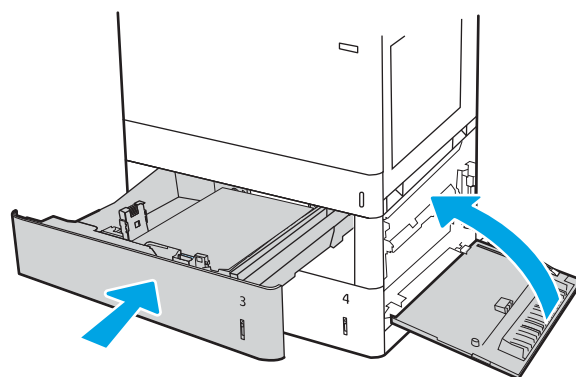
4. Otwórz prawe dolne drzwiczki.



5. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.

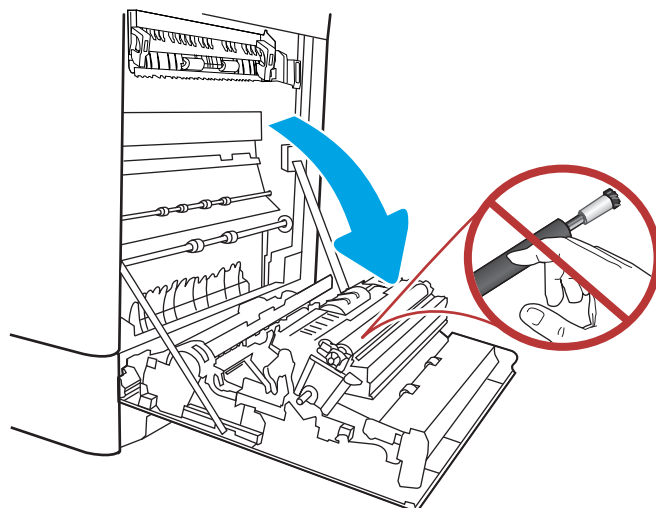


6. Zamknij prawe dolne drzwiczki, a następnie włóż i zamknij podajnik.

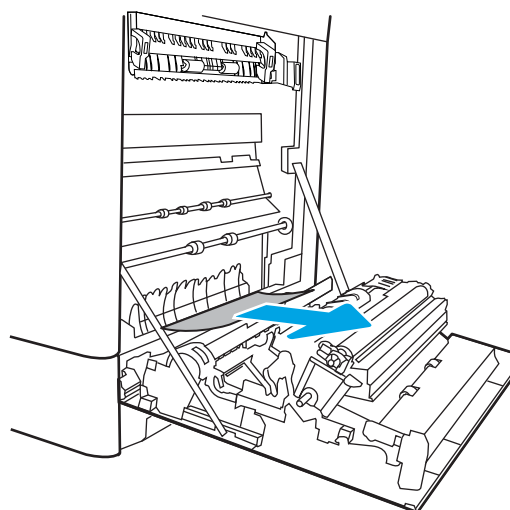


7. Otwórz prawe drzwiczki.

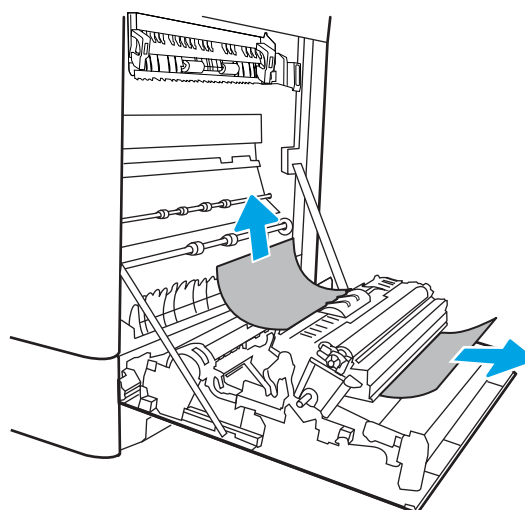
**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki transferowej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.



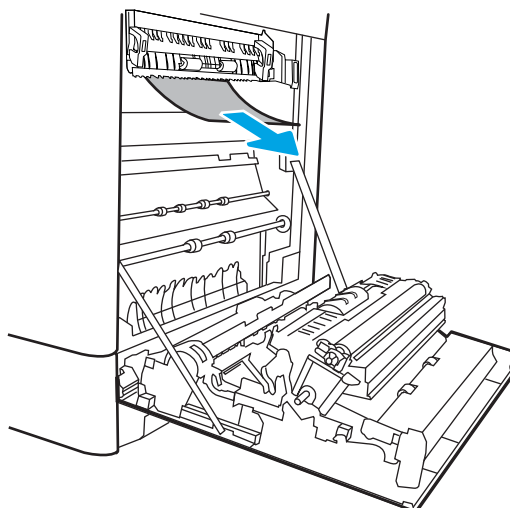
8. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



9. Delikatnie wyciągnij zacięty papier z obszaru dupleksu przy prawych drzwiczkach.



10. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.



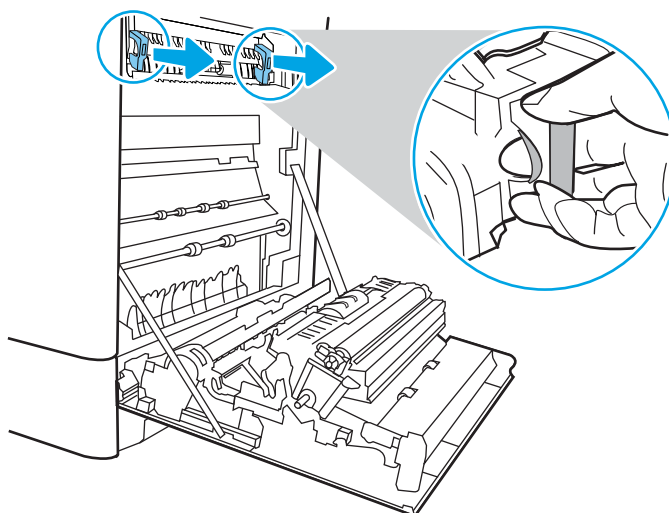
11. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, naciśnij dźwignie zwalniające, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

**OSTROŻNIE:**



Utrwalacz może być gorący

w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.



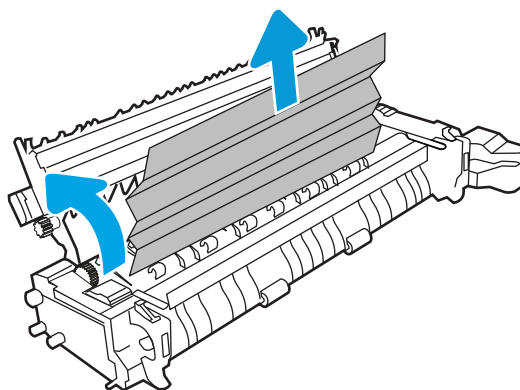
12. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

**OSTROŻNIE:**

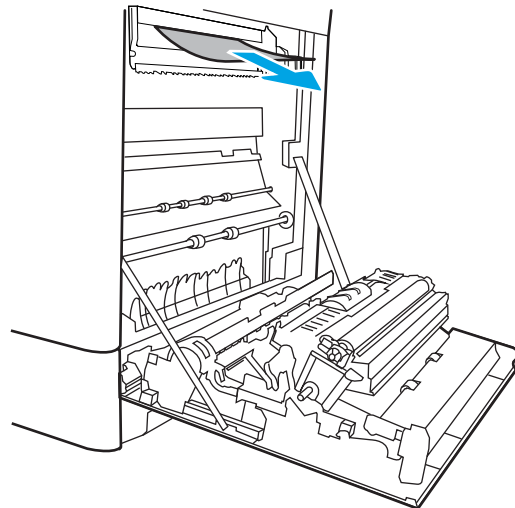


Rolki znajdujące się w

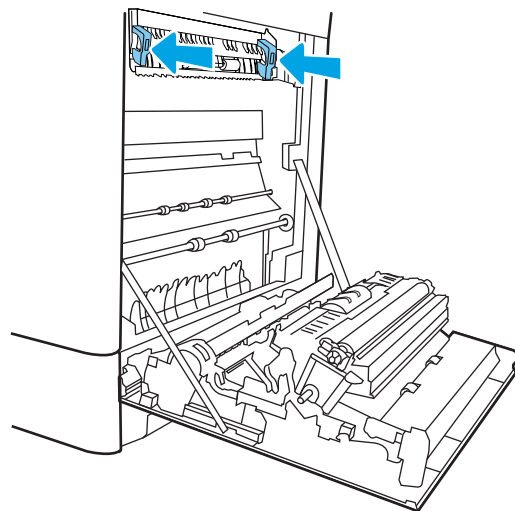
środku utrwalacza mogą być gorące, nawet jeśli sam utrwalacz już się schłodził. Nie dotykaj rolek utrwalacza.



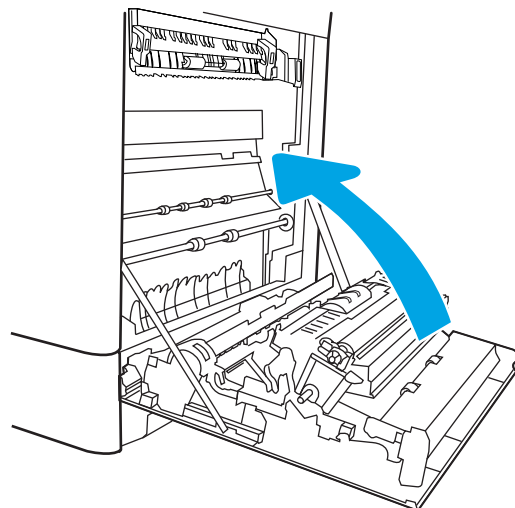
13. Jeżeli papier zablokował się podczas przenoszenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij.



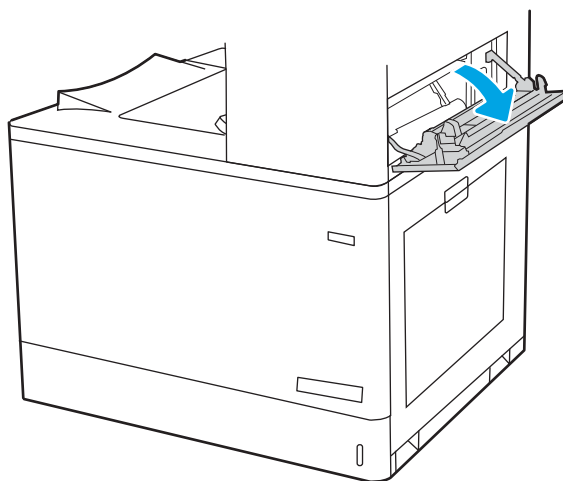
14. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.



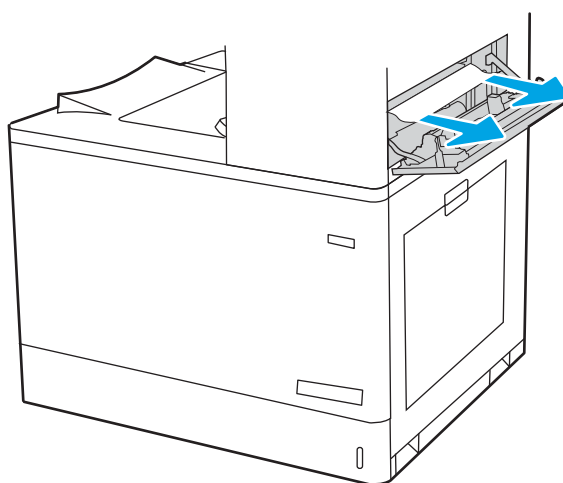
15. Zamknij prawą pokrywę.



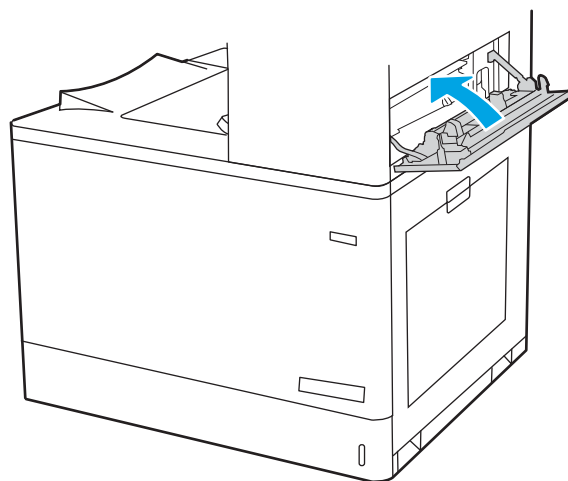
16. Otwórz prawe górne drzwiczki.



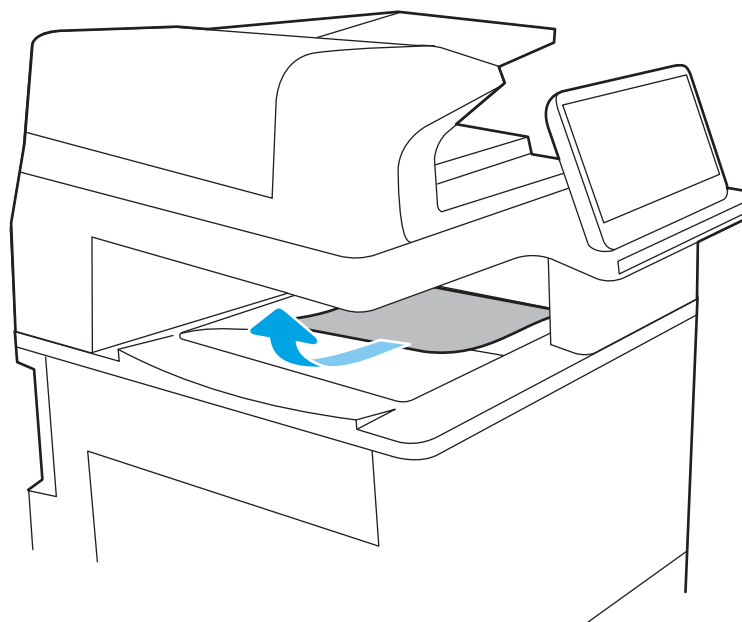
17. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



18. Zamknij prawe górne drzwiczki.



19. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i delikatnie wyjmij.

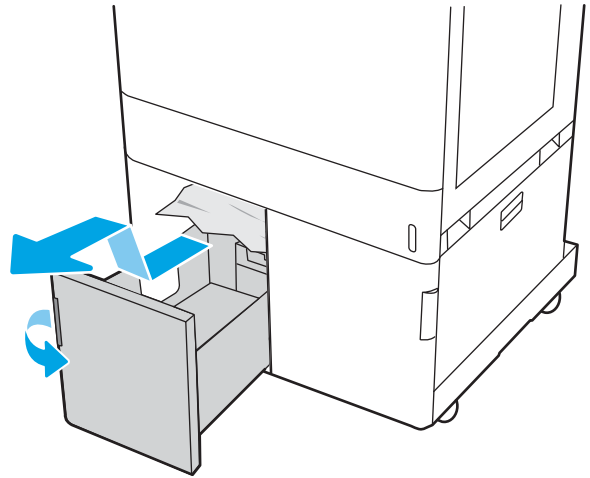


### Usuwanie zacięć papieru w podajniku o dużej pojemności na 2700 arkuszy (13.A3, 13.A4, 13.A5, 13.A7)

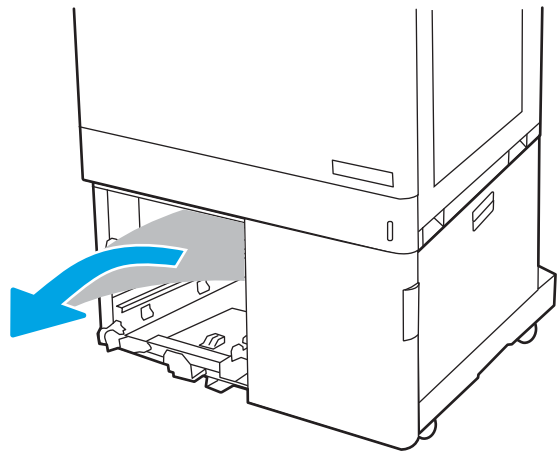
Poniższa procedura umożliwia sprawdzenie obecności papieru w różnych lokalizacjach możliwych zacięć w przypadku korzystania z podajnika o dużej pojemności (HCI) na 2700 arkuszy lub za prawymi drzwiczkami.

W przypadku zaklinowania papieru panel sterowania wyświetli następujący komunikat i animację pomagającą rozwiązać problem.

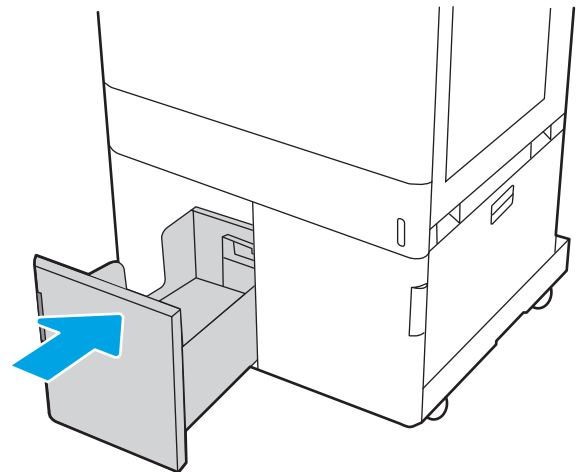
1. Zwolnij zatrzask lewego podajnika HCl. Wsuń podajnik w stronę od drukarki, aż się zatrzyma, a następnie unieś go, aby go wyjąć.



2. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.

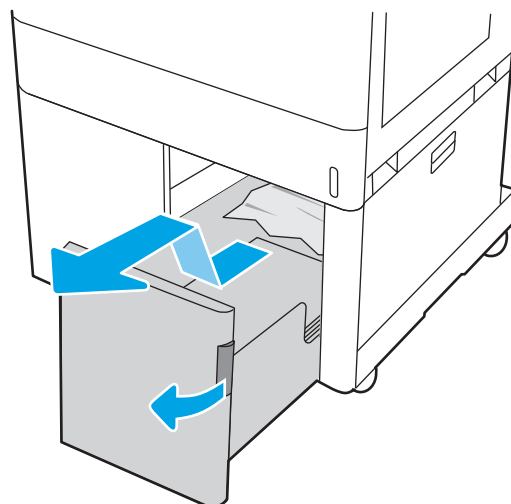


3. Włóż i zamknij lewy podajnik HCl.

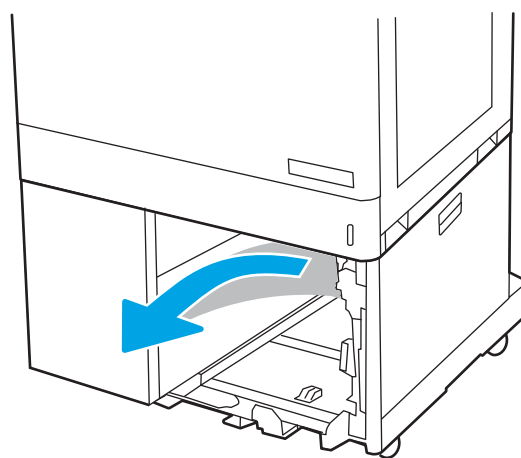




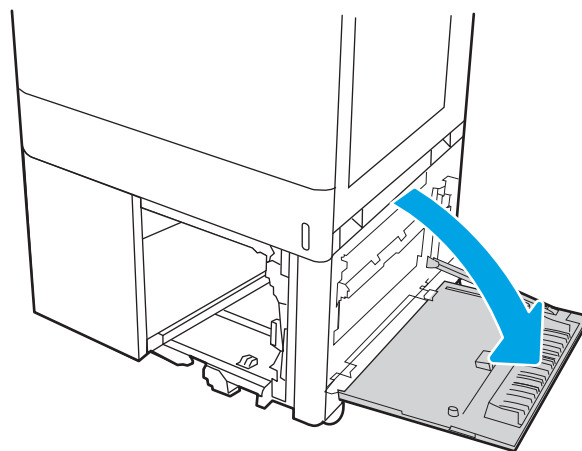
4. Zwolnij zatrzask prawego podajnika HCl. Wsuń podajnik w stronę od drukarki, aż się zatrzyma, a następnie unieś go, aby go wyjąć.



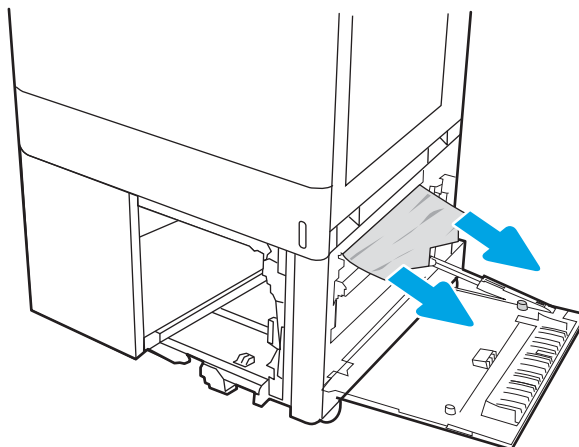
5. Wyjmij zacięty papier z rolek podających znajdujących się w drukarce. Najpierw pociągnij papier w lewą stronę, a następnie pociągnij w górę.



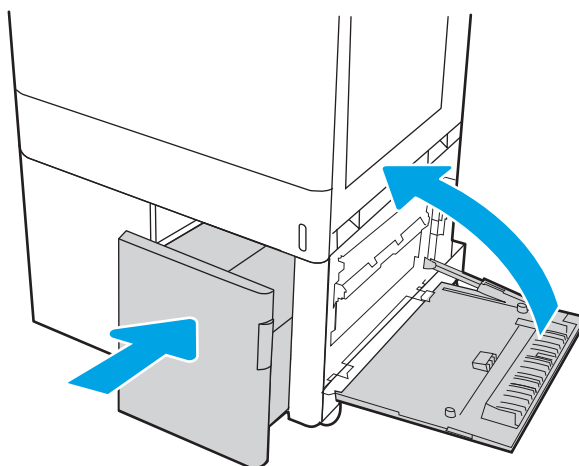
6. Otwórz prawe dolne drzwiczki.



7. Wyjmij znajdujące się tam uszkodzone arkusze.

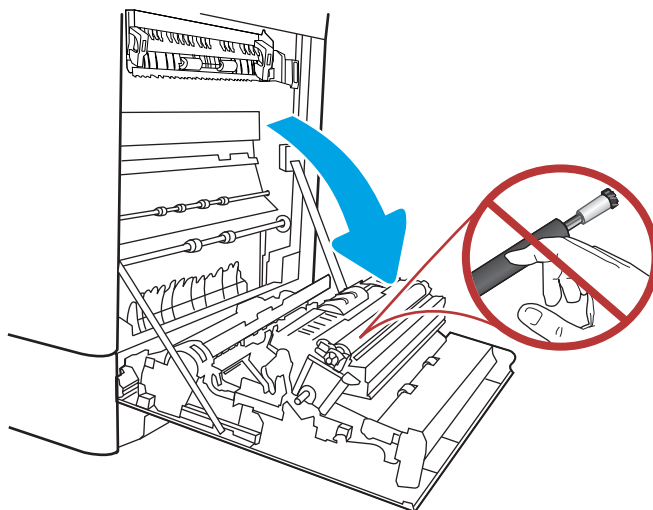


8. Zamknij prawe dolne drzwiczki, a następnie włóż i zamknij prawy podajnik HCl.

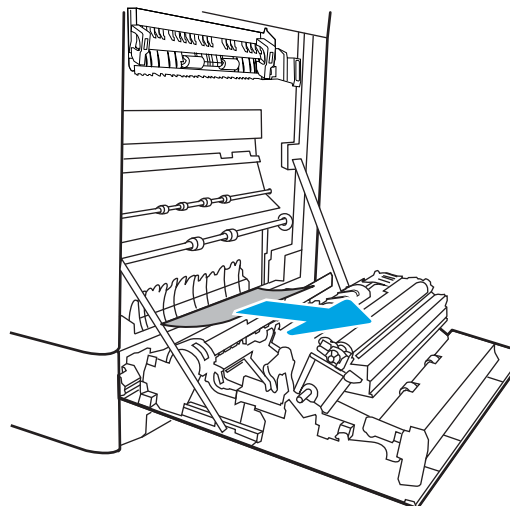


9. Otwórz prawe drzwiczki.

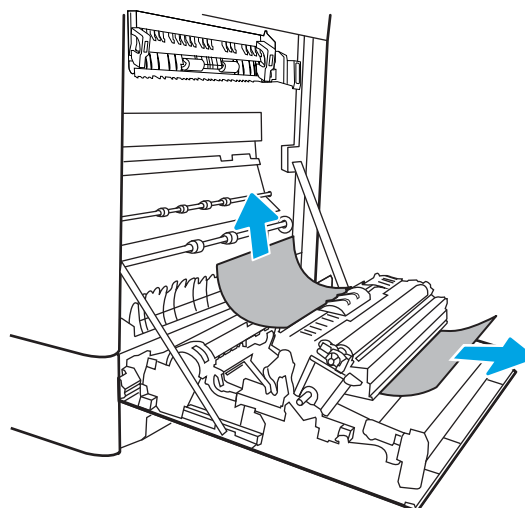
**OSTROŻNIE:** Nie dotykaj rolki transferowej. Jej zabrudzenie może wpłynąć na jakość wydruku.



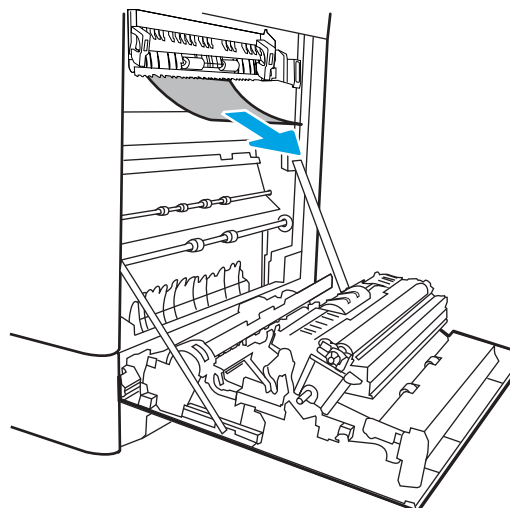
10. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



11. Delikatnie wyciągnij zacięty papier z obszaru dupleksu przy prawych drzwiczkach.



12. Jeśli widoczny jest papier wchodzący w dół utrwalacza, usuń go, ciągnąc go delikatnie w dół.

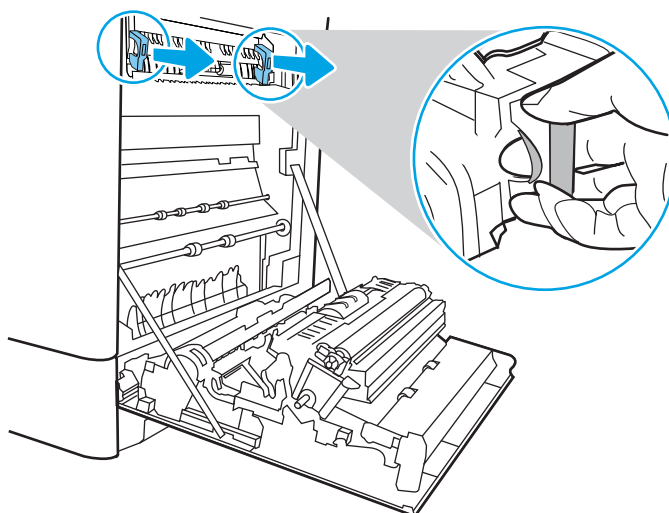


13. Papier mógł się zaciąć w utrwalaczu, gdzie byłby niewidoczny. Chwyć rączki utrwalacza, naciśnij dźwignie zwalniające, unieś lekko ku górze i pociągnij za nie, aby wyciągnąć utrwalacz.

**OSTROŻNIE:**



Utrwalacz może być gorący w czasie korzystania z drukarki. Przed rozpoczęciem obsługi utrwalacza należy poczekać na obniżenie temperatury.

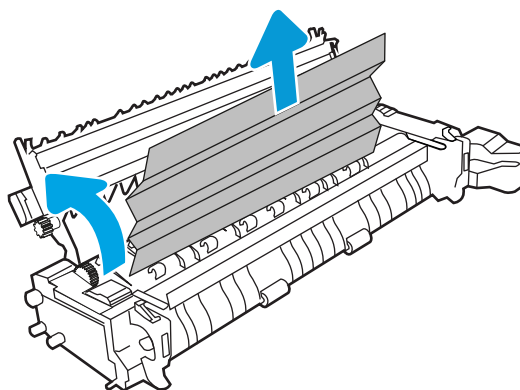


14. Otwórz drzwiczki dostępu do blokady utrwalacza. Jeśli w utrwalaczu znajduje się zacięty papier, usuń go, wyciągając go bezpośrednio, lecz delikatnie. Jeśli papier się podrze, wyjmij wszystkie kawałki.

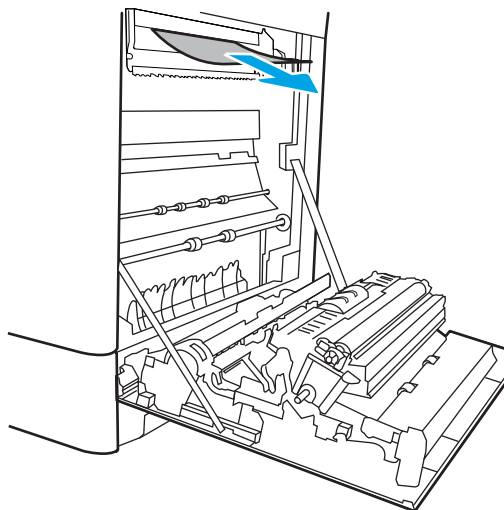
**OSTROŻNIE:**



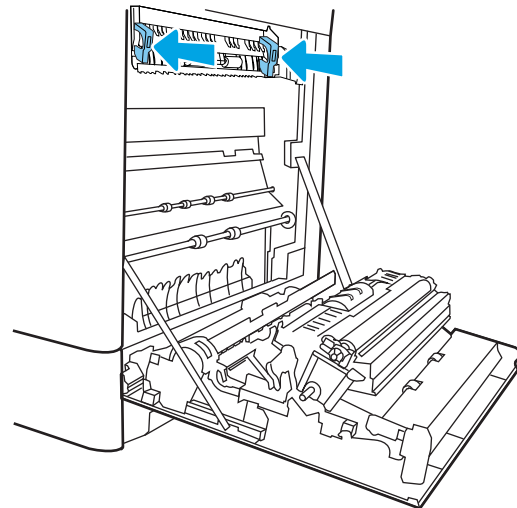
Rolki znajdujące się w środku utrwalacza mogą być gorące, nawet jeśli sam utrwalacz już się schłodził. Nie dotykaj rolek utrwalacza.



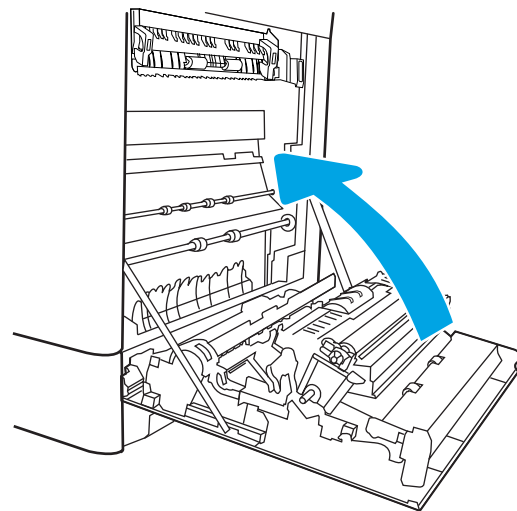
15. Jeżeli papier zablokował się podczas przenoszenia do pojemnika wyjściowego, delikatnie go wyciągnij.



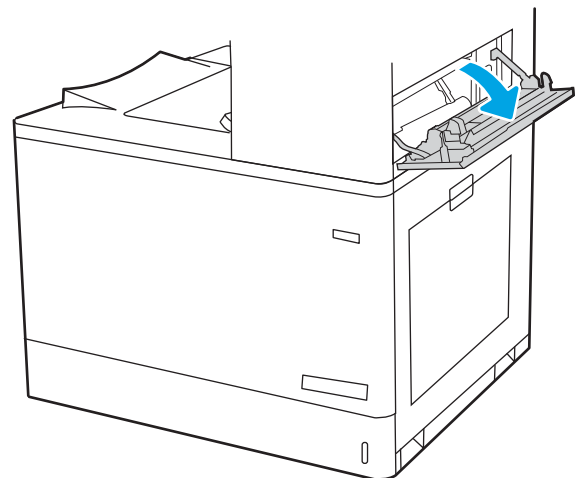
16. Zamknij drzwiczki i włóż moduł utrwalacza do wnętrza drukarki, aż usłyszysz zatrzaśnięcie blokady.



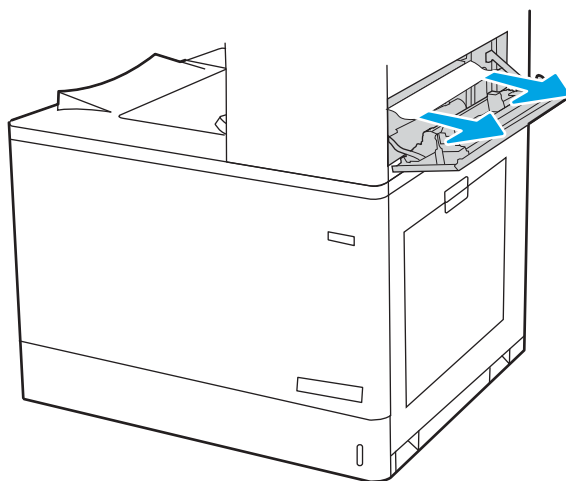
17. Zamknij prawą pokrywę.



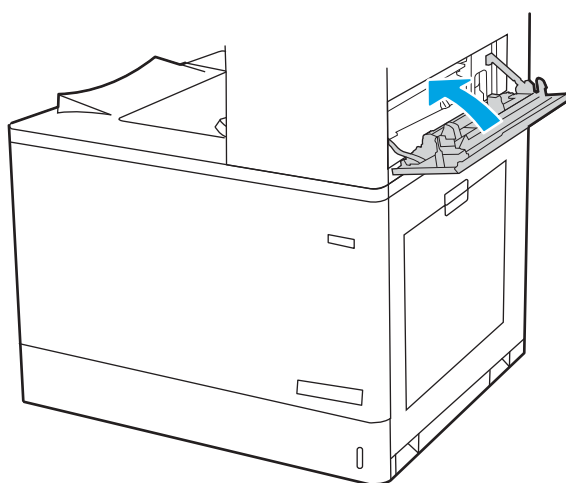
18. Otwórz prawe górne drzwiczki.



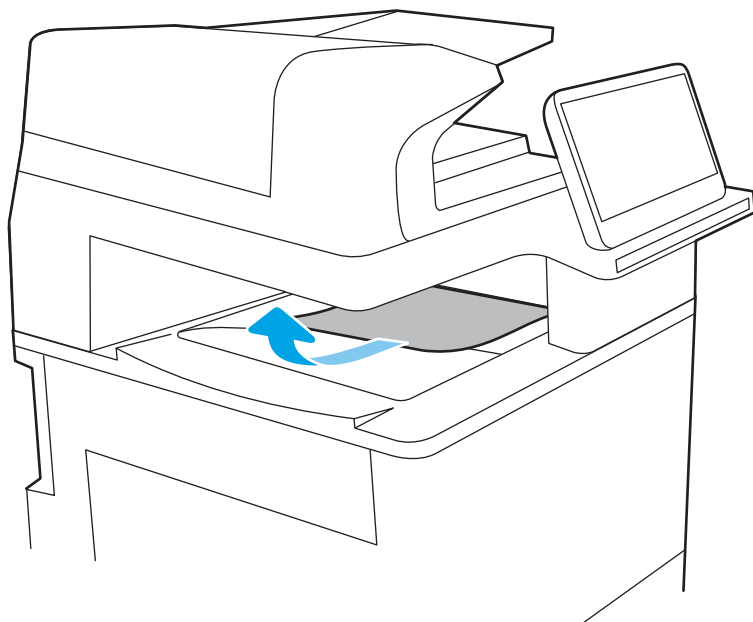
19. Delikatnie wyciągnij zacięty papier.



20. Zamknij prawe górne drzwiczki.



21. Jeśli papier jest widoczny w pojemniku wyjściowym, chwyć go za krawędź i delikatnie wyjmij.



# Rozwiązywanie problemów z jakością wydruków kolorowych

Skorzystaj z poniższych informacji w celu rozwiązania problemów z jakością druku, kolorów oraz obrazów, występujących podczas pracy z drukarkami HP Color LaserJet Enterprise.

- [Wprowadzenie](#)
- [Rozwiązywanie problemów z jakością druku](#)
- [Rozwiązywanie problemów z jakością kolorów](#)
- [Eliminowanie defektów obrazu](#)

## Wprowadzenie

Kroki rozwiązywania problemów mogą pomóc w rozwiązaniu następujących problemów:

- Puste strony
- Czarne strony
- Nierówne kolory
- Zwinięty papier
- Ciemne lub jasne prążki
- Ciemne lub jasne smugi
- Niewyraźny druk
- Szare tło lub ciemny wydruk
- Jasny wydruk
- Nieutralony toner
- Brak tonera
- Rozrzucone plamki tonera
- Przekrzywione obrazy
- Smugi
- Smugi

## Rozwiązywanie problemów z jakością druku

Aby rozwiązać problemy z jakością druku, spróbuj wykonać poniższe czynności w podanej kolejności.

- [Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki](#)
- [Drukowanie dokumentu z innego programu](#)
- [Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku](#)
- [Sprawdzanie stanu kasety z tonerem](#)
- [Drukowanie strony czyszczącej](#)
- [Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.](#)
- [Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania](#)
- [Używanie innego sterownika druku](#)

Aby rozwiązać konkretny problem z jakością obrazu, przejdź do sekcji Rozwiązywanie problemów z jakością obrazów.

### Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego drukarki

Spróbuj zaktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Aby uzyskać instrukcje, przejdź do strony [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

### Drukowanie dokumentu z innego programu

Spróbuj wydrukować dokument z innego programu.

Jeśli strona drukowana jest prawidłowo, problem związany jest z programem, z którego drukujesz.



## Sprawdzanie ustawienia typu papieru dla zlecenia druku

Jeśli wydruki z programu są rozmazane, niewyraźne lub ciemne, pojawiają się na nich rozproszone punkty toneru, niewielkie obszary braku toneru, jeśli toner nie jest utrwalony, ewentualnie dochodzi do zawijania papieru, sprawdź ustawienie rodzaju papieru.

- [Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru w drukarce](#)
- [Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru \(Windows\)](#)
- [Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru \(macOS\)](#)

### Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru w drukarce

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru na panelu sterowania drukarki i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Otwórz podajnik.
2. Upewnij się, że do podajnika włożono właściwy rodzaj papieru.
3. Zamknij podajnik.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami przedstawionymi na panelu sterowania w celu potwierdzenia lub zmodyfikowania ustawień typu papieru dla podajnika.

### Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (Windows)

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru dla systemu Windows i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. W programie wybierz opcję **Drukuj**.
2. Wybierz urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. Kliknij kartę **Papier/jakość**.
4. Z listy rozwijanej **Rodzaj papieru** wybierz opcję **Więcej....**
5. Rozwiń listę opcji **Rodzaj**:
6. Rozwiń kategorię rodzajów papieru, która najlepiej opisuje wykorzystywany papier.
7. Wybierz rodzaj używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Właściwości dokumentu**. W oknie dialogowym **Drukuj** kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować zadanie.

### Sprawdzanie ustawienia rodzaju papieru (macOS)

Sprawdź ustawienia rodzaju papieru dla macOS i zmień je, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij opcję **Drukuj**.
2. W menu **Drukarka** wybierz urządzenie.
3. Domyślnie sterownik druku wyświetla menu **Kopie i strony**. Otwórz listę rozwijaną menu i kliknij menu **Wykańczanie**.
4. Wybierz rodzaj z listy rozwijanej **Rodzaj nośnika**.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

## Sprawdzanie stanu kasety z tonerem

Wykonaj te czynności, aby sprawdzić szacunkowy pozostały czas eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

- [Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych](#)
- [Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych](#)

### Krok 1: Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych

Strona stanu materiałów eksploatacyjnych wskazuje stan kasety z tonerem.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki wybierz menu [Raporty](#).
2. Wybierz menu [Konfiguracja/strony stanu](#).
3. Wybierz pozycję [Strona stanu materiałów eksploatacyjnych](#), a następnie wybierz opcję [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

### Krok 2: Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Sprawdź raport o stanie materiałów eksploatacyjnych w następujący sposób.

1. Spójrz na raport stanu materiałów eksploatacyjnych, aby sprawdzić procent pozostałego czasu eksploatacji kaset z tonerem i (jeśli ma to zastosowanie) stan innych części wymiennych.

Po osiągnięciu przez kasetę z tonerem końca szacowanego okresu eksploatacji mogą wystąpić problemy z jakością druku. Na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych pojawi się informacja, gdy poziom materiału jest bardzo niski. Kiedy materiał eksploatacyjny HP ulegnie prawie całkowitemu wyczerpaniu, gwarancja HP Premium Protection na ten materiał wygaśnie.

O ile jakość druku jest nadal na akceptowalnym poziomie, wymiana kasety z tonerem nie jest jeszcze konieczna. Warto zawsze dysponować nową kasetą, którą można od razu zainstalować, gdy jakość druku przestanie być akceptowalna.

Jeśli stwierdzisz, że należy wymienić kasetę z tonerem lub inne części wymienne, na stronie stanu materiałów eksploatacyjnych można znaleźć listę numerów katalogowych oryginalnych części zamiennych firmy HP.

2. Sprawdź, czy używasz oryginalnej kasety firmy HP.

Na oryginalnej kasce z tonerem firmy HP znajduje się słowo „HP” lub logo firmy HP. Więcej informacji na temat określania kaset firmy znajduje się pod adresem [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Drukowanie strony czyszczącej

W trakcie procesu drukowania wewnątrz drukarki mogą gromadzić się drobiny papieru, toneru i kurzu powodujące problemy z jakością druku takie jak plamki lub rozpryski toneru, rozmazanie wydruku, smugi, linie lub powtarzające się ślady.

Aby oczyścić ścieżkę papieru w drukarce, wykonaj następujące kroki:


1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Narzędzia pomocy](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:

- a. [Konserwacja](#)
  - b. [Kalibracja/czyszczenie](#)
  - c. [Strona czyszcząca](#)
3. Wybierz opcję [Drukuj](#), aby wydrukować stronę.

Na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat **Czyszczenie...** Proces czyszczenia trwa kilka minut. Nie należy wyłączać drukarki do czasu, gdy zakończy się proces czyszczenia. Po jego zakończeniu wyrzucić wydrukowaną stronę.

## Wzrokowo poszukaj jakichkolwiek uszkodzeń kasety z tonerem lub kaset.

Postępuj według tych kroków, aby sprawdzić każdą kasetę z tonerem:

1. Wymij kasetę z tonerem z drukarki i sprawdź, czy zdjęto z niego taśmę zabezpieczającą.
  2. Sprawdź, czy nie jest uszkodzony układ pamięci kasety.
  3. Sprawdź powierzchnię zielonego bębna obrazowego.
- 
-  **OSTROŻNIE:** Nie dotykaj bębna obrazowego. Odciski palców pozostawione na bębnie obrazowych mogą spowodować problemy z jakością wydruku.
- 
4. Jeśli na bębnie obrazowym dostrzeżesz jakiegokolwiek rysy, odciski palców lub inne uszkodzenia, wymień kasetę z tonerem.
  5. Włóż kasetę z tonerem z powrotem i wydrukuj kilka stron, aby sprawdzić, czy problem został rozwiązany.

## Sprawdzenie papieru i środowiska drukowania

Następujące informacje umożliwiają sprawdzenie wyboru papieru i środowiska drukowania.

- [Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP](#)
- [Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy](#)
- [Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru](#)

### Krok 1: Należy używać tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami firmy HP

Niektóre problemy z jakością druku są spowodowane przez użycie papieru, który nie spełnia wymogów specyfikacji firmy HP.

- Zawsze używaj papierów o rodzaju i gramaturze obsługiwanej przez drukarkę.
- Papier powinien być dobrej jakości, bez nacięć, nakłuć, rozdarć, skaz, plam, luźnych drobin, kurzu, zmarszczek, ubytków oraz zawiniętych bądź zagiętych krawędzi.
- Nie należy stosować papieru, który był wcześniej używany do drukowania.
- Używaj papieru, który nie zawiera materiałów metalicznych, takich jak brokat.
- Używaj papieru przeznaczonego do drukarek laserowych. Nie używaj papieru przeznaczonego wyłącznie do drukarek atramentowych.
- Nie używaj papieru zbyt szorstkiego. Zasadniczo im bardziej gładki papier, tym lepsza jakość wydruków.

### Krok 2: Sprawdzanie środowiska pracy

Środowisko może bezpośrednio wpływać na jakość druku i jest częstą przyczyną problemów związanych z jakością druku lub z podawaniem papieru. Wypróbuj następujące rozwiązania:

- Odsuń drukarkę od miejsc znajdujących się w przeciągach, takich jak otwarte okna lub drzwi oraz nawiewy urządzeń klimatyzacyjnych.
- Upewnij się, że drukarka nie jest wystawiona na działanie temperatur i wilgoci, których wartości nie mieszczą się w specyfikacji dotyczącej środowiska pracy urządzenia.
- Nie umieszczaj drukarki w małym pomieszczeniu, np. w szafce.
- Umieść drukarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Usuń wszystkie elementy, które mogą blokować otwory wentylacyjne drukarki. Drukarka musi mieć dobry przepływ powietrza z każdej strony, także z góry.
- Chronić drukarkę przed zanieczyszczeniami z powietrza, kurzem, parą, smarem i innymi substancjami, które mogą pozostawić osad wewnątrz urządzenia.

### Krok 3: Ustawianie wyrównania poszczególnych podajników papieru

Postępuj według tych kroków, jeśli tekst lub obrazy nie są wyśrodkowane lub nie są prawidłowo ustawione na wydruku przy drukowaniu z określonych podajników.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Ustawienia](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:

- a. [Kopiuj/drukuj](#) lub [Drukuj](#)
  - b. [Jakość druku](#)
  - c. [Rejestracja obrazu](#)
3. Wybierz opcję [Podajnik](#), a następnie wybierz podajnik, których chcesz dopasować.
  4. Wybierz opcję [Drukuj stronę testową](#) i postępuj zgodnie z instrukcjami na wydrukowanych stronach.
  5. Ponownie wybierz polecenie [Drukuj stronę testową](#), aby sprawdzić czy problem został rozwiązany lub wprowadzić dalsze poprawki.
  6. Wybierz opcję [Gotowe](#), aby zapisać nowe ustawienia.

## Używanie innego sterownika druku

Spróbuj użyć innego sterownika druku, jeśli na wydrukach pojawiają się niepożądane linie, brakuje tekstu, obrazów, występuje niewłaściwe formatowanie lub inna czcionka.

Pobierz dowolny z następujących sterowników z witryny internetowej HP: [www.hp.com/support/colorljM776MFP](http://www.hp.com/support/colorljM776MFP).

**Tabela 9-3 Sterowniki druku**

Sterownik	Opis
Sterownik HP PCL.6	W zależności od dostępności ten sterownik druku dla drukarki obsługuje starsze wersje systemów operacyjnych, takie jak Windows XP i Windows Vista. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Sterownik HP PCL 6	Ten sterownik druku dla drukarki obsługuje system operacyjny Windows 7 oraz nowsze wersje systemów operacyjnych, które wspierają sterowniki w wersji 3. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Sterownik HP PCL-6	Ten sterownik druku dla danego produktu obsługuje system operacyjny Windows 8 oraz nowsze wersje systemów operacyjnych, które wspierają sterowniki w wersji 4. Lista obsługiwanych systemów operacyjnych znajduje się na stronie <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Sterownik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zalecany w przypadku drukowania za pomocą oprogramowania firmy Adobe lub innych aplikacji przeznaczonych szczególnie do obsługi grafiki.</li> <li>• Zapewnia obsługę druku w przypadku konieczności emulacji języka PostScript lub wsparcia dla czcionek PostScript flash.</li> </ul>
Sterownik HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zalecany przy drukowaniu we wszystkich środowiskach Windows.</li> <li>• Zapewnia największą ogólną szybkość drukowania i obsługę funkcji drukarki dla większości użytkowników</li> <li>• Dostosowany do wymagań interfejsu GDI (Graphic Device Interface) systemu Windows, zapewnia uzyskanie największej szybkości w systemach Windows</li> <li>• Może nie być w pełni zgodny z rozwiązaniami innych firm lub niestandardowymi programami opartymi na języku PCL 5.</li> </ul>

## Rozwiązywanie problemów z jakością kolorów

Kalibracja drukarki może pomóc w zapewnieniu najlepszej jakości druku kolorowego.

- [Kalibrowanie drukarki w celu wyrównania kolorów](#)

### Kalibrowanie drukarki w celu wyrównania kolorów

Kalibracja to funkcja drukarki optymalizująca jakość druku.

Aby rozwiązać problemy związane z jakością druku, takie jak brak wyrównania kolorów, cienie kolorów, rozmazanie grafiki i inne, wykonaj poniższe czynności.

1. Z ekranu głównego panelu sterowania drukarki otwórz menu [Narzędzia pomocy](#).
2. Wybierz kolejno następujące menu:
  - [Konserwacja](#)
  - [Kalibracja/czyszczenie](#)
  - [Pełna kalibracja](#)

3. Wybierz przycisk [Start](#), aby rozpocząć kalibrację.

Na panelu sterowania drukarki pojawi się komunikat **Kalibracja**. Proces kalibracji trwa kilka minut. Do momentu zakończenia procesu kalibracji nie należy wyłączać drukarki.

4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć drukowanie.

## Eliminowanie defektów obrazu

Przejrzyj przykłady defektów obrazu i czynności pozwalające eliminować te wady.

Tabela 9-4 Skrócona instrukcja tabeli Defekty obrazu






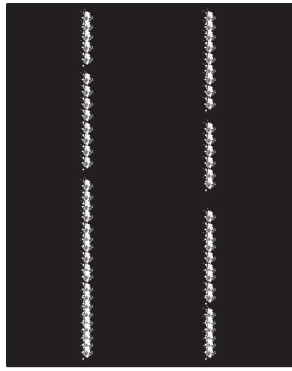
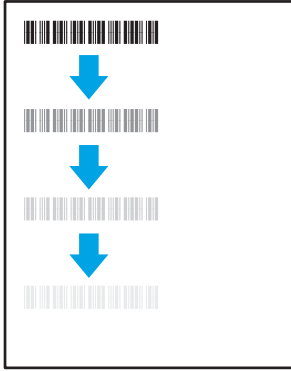


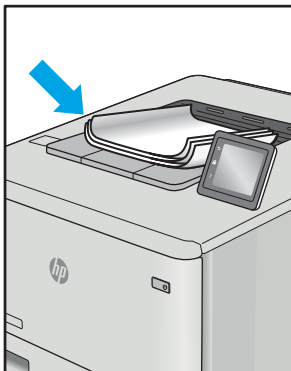
Wada	Wada	Wada
<a href="#">Tabela 9-12 Jasny wydruk na stronie 278</a> 	<a href="#">Tabela 9-10 Szare tło lub ciemny wydruk na stronie 277</a> 	<a href="#">Tabela 9-7 Pusta strona — brak wydruku na stronie 275</a> 

Tabela 9-4 Skrócona instrukcja tabeli Defekty obrazu (ciąg dalszy)

Wada	Wada	Wada
<a href="#">Tabela 9-6 Czarna strona na stronie 275</a>	<a href="#">Tabela 9-5 Defekty typu pasy na stronie 274</a>	<a href="#">Tabela 9-14 Defekty typu smugi na stronie 280</a>
		
<a href="#">Tabela 9-9 Wady utrwalania/utrwalacza na stronie 276</a>	<a href="#">Tabela 9-11 Defekty dotyczące położenia obrazu na stronie 277</a>	<a href="#">Tabela 9-8 Defekty rejestracji płaszczyzny kolorów (tylko modele kolorowe) na stronie 276</a>
		
<a href="#">Tabela 9-13 Defekty wydruku na stronie 279</a>		
		

Defekty obrazu, niezależnie od przyczyny, można najczęściej usunąć, podejmując te same czynności. Wykonaj następujące czynności jako punkt wyjściowy do rozwiązywania problemów z defektami obrazu.

1. Wydrukuj dokument ponownie. Defekty jakości wydruku mogą mieć charakter przejściowy lub mogą ustąpić całkowicie po kilku kolejnych wydrukach.
2. Sprawdź stan kaset. Jeśli kaseeta wskazuje stan **Bardzo niski** (upłynął przewidziany czas użytkowania), wymień ją.
3. Upewnij się, że ustawienia trybu drukowania sterownika i podajnika są dostosowane do nośnika, który jest załadowany w podajniku. Spróbuj użyć innej ryzy papieru lub innego podajnika. Spróbuj użyć innego trybu drukowania.
4. Upewnij się, że drukarka znajduje się w obsługiwanym zakresie temperatury/wilgotności roboczej.
5. Upewnij się, że rodzaj, rozmiar i gramatura papieru są obsługiwane przez drukarkę. Przejdź do witryny internetowej wsparcia drukarki pod adresem [support.hp.com](http://support.hp.com), aby zobaczyć listę obsługiwanych przez drukarkę formatów i rodzajów papieru.



**UWAGA:** Pojęcie „utrwalanie” odnosi się do części procesu drukowania, w której toner jest scalany z papierem.

Poniższe przykłady przedstawiają papier formatu listowego, który przeszedł przez drukarkę krótszą krawędzią do przodu.

**Tabela 9-5** Defekty typu pasy

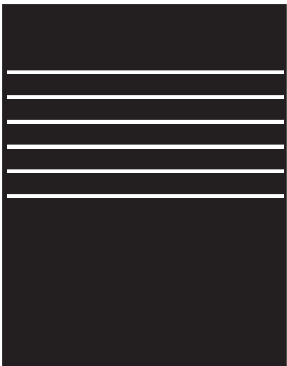
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Ciemne lub jasne linie powtarzające się wzdłuż strony, znajdujące się w sporych odstępach i/lub powodowane przez impulsy elektryczne. Mogą być wyraźne lub rozmyte. Wady uwidaczniają się tylko w obszarach wypełnienia, a nie w niezadrukowanych partiach tekstu lub sekcjach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Ponów próbę wydruku z innego podajnika.</li> <li>3. Wymień kasetę.</li> <li>4. Użyj innego typu papieru.</li> <li>5. <b>Tylko modele Enterprise:</b> Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do menu <a href="#">Dostosuj typy papieru</a>, a następnie wybierz tryb drukowania, która jest przeznaczony do papieru o nieco większej gramaturze niż obecnie używany. Obniży to szybkość drukowania i może poprawić jakość druku.</li> <li>6. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>



Tabela 9-6 Czarna strona


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Cała strona jest zadrukowana na czarno.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Obejrzyj kasetę, aby sprawdzić, czy nie jest uszkodzona.</li><li>2. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.</li><li>3. Wymień kasetę.</li><li>4. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-7 Pusta strona — brak wydruku

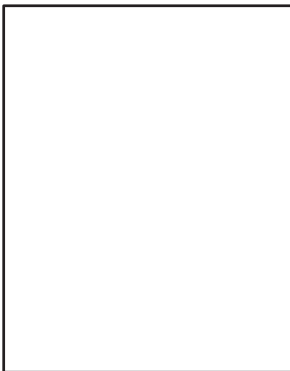
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Strona jest całkowicie pusta i nie zawiera treści wydruku.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upewnij się, że kasety są oryginalnymi kasetami HP.</li><li>2. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.</li><li>3. Użyj do wydruku innej kasety.</li><li>4. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz jaśniejszy rodzaj papieru.</li><li>5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-8 Defekty rejestracji płaszczyzny kolorów (tylko modele kolorowe)


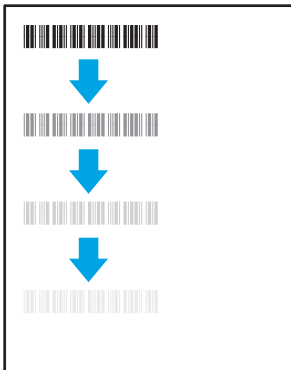
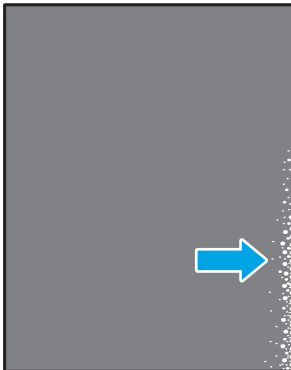

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Co najmniej jedna płaszczyzna koloru nie jest wyrównana z pozostałymi płaszczyznami kolorów. Ten błąd rejestracji występuje zazwyczaj w przypadku koloru żółtego.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Z poziomu panelu sterowania drukarki skalibruj drukarkę.</li> <li>3. Jeśli kasetka osiągnęła stan <b>Bardzo niski</b> lub wydruk jest wyraźnie wyblakły, wymień kasetę.</li> <li>4. Na panelu sterowania drukarki użyj funkcji <b>Przywróć kalibrację</b>, aby przywrócić domyślne fabryczne ustawienia kalibracji drukarki.</li> <li>5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-9 Wady utrwalania/utrwalacza

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Nieznaczne cienie lub przesunięcia obrazu, powtarzające się w dół strony. Powtarzany obraz przy kolejnych wystąpieniach może być coraz jaśniejszy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz jaśniejszy rodzaj papieru.</li> <li>3. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Toner ściera się wzdłuż krawędzi strony. Wada występuje zazwyczaj na krawędziach wydruków o dużym stopniu pokrycia i na nośnikach o niskiej gramaturze, ale może występować w dowolnym miejscu na stronie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Sprawdź rodzaj papieru w podajniku i dostosuj ustawienia drukarki, tak aby były ze sobą zgodne. W razie potrzeby wybierz rodzaj papieru o większej gramaturze.</li> <li>3. <b>Tylko modele Enterprise:</b> na panelu sterowania drukarki przejdź do menu <b>Od krawędzi do krawędzi</b>, a następnie wybierz opcję <b>Normalny</b>. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>4. <b>Tylko modele Enterprise:</b> na panelu sterowania drukarki wybierz opcję <b>Automatycznie dodaj marginesy</b>, a następnie ponownie wydrukuj dokument.</li> <li>5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

**Tabela 9-10** Szare tło lub ciemny wydruk

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Obraz/tekst jest ciemniejszy niż oczekiwano lub tło jest wyszarzone.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawdź, czy papier w podajniku nie był już używany przez drukarkę.</li> <li>2. Użyj innego typu papieru.</li> <li>3. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>4. <b>Tylko modele monochromatyczne:</b> Na ekranie głównym na panelu sterowania drukarki przejdź do menu <a href="#">Dostosuj gęstość toneru</a>, a następnie przestaw gęstość toneru na niższy poziom.</li> <li>5. Upewnij się, że drukarka znajduje się w obsługiwanym zakresie temperatury i wilgotności roboczej.</li> <li>6. Wymień kasetę.</li> <li>7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

**Tabela 9-11** Defekty dotyczące położenia obrazu


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Obraz nie jest wyśrodkowany lub jest przekrzywiony na stronie. Wada występuje, gdy papier nie jest ustawiony poprawnie przy wyjściu z podajnika i przesuwaniu przez drukarkę.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Wymij papier, a następnie włóż ponownie do podajnika. Upewnij się, że wszystkie krawędzie papieru są wyrównane z każdej strony.</li> <li>3. Upewnij się, że górna krawędź stosu papieru znajduje się poniżej wskaźnika pełnego podajnika. Nie należy przepiętniać podajnika.</li> <li>4. Upewnij się, że prowadnice papieru są dostosowane do rozmiaru papieru. Nie należy dociskać prowadnic zbyt mocno do stosu papieru. Należy je dopasować do wcięć lub oznaczeń na podajniku.</li> <li>5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-12 Jasny wydruk


Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	Wydrukowana treść jest jasna lub wyblakła na całej stronie.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1061 289 1374 317">1. Wydrukuj dokument ponownie.</li><li data-bbox="1061 342 1426 394">2. Wyjmij kasetę, a następnie potrząśnij nią, aby rozprowadzić toner.</li><li data-bbox="1061 420 1437 548"><b>3. Tylko modele monochromatyczne:</b> Upewnij się, że ustawienie EconoMode jest wyłączone, zarówno na panelu sterowania drukarki, jak i w sterowniku drukarki.</li><li data-bbox="1061 573 1337 625">4. Upewnij się, że prawidłowo zainstalowano kasetę.</li><li data-bbox="1061 651 1437 758">5. Wydrukuj stronę Stan materiałów eksploatacyjnych i sprawdź informacje o czasie eksploatacji oraz zużyciu kasety.</li><li data-bbox="1061 783 1241 810">6. Wymień kasetę.</li><li data-bbox="1061 835 1437 888">7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-13 Defekty wydruku


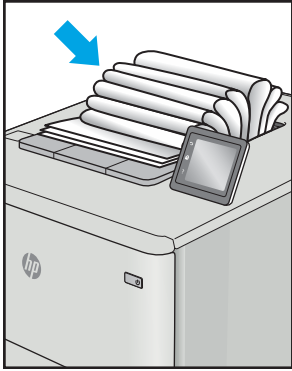
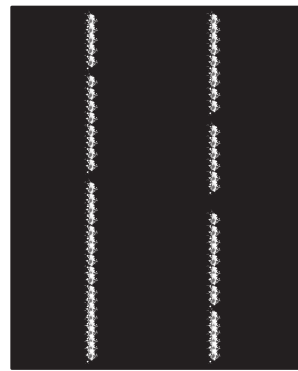
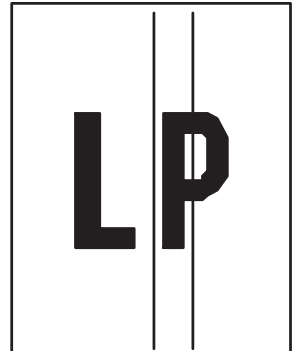
Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Wydrukowane strony mają zawinięte krawędzie. Zawinięte krawędzie mogą występować wzdłuż krótkiego lub długiego boku kartki. Występują dwa rodzaje zawinięć.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zawijanie pozytywne:</b> papier zwija się w kierunku zadrukowanej strony. Wada występuje w środowiskach suchych lub w przypadku wydruków o wysokim pokryciu.</li> <li>• <b>Zawijanie negatywne:</b> papier zwija się w kierunku niezadrukowanej strony. Wada występuje w środowiskach o wysokiej wilgotności lub w przypadku wydruków o niskim pokryciu.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. <b>Zawijanie pozytywne:</b> na panelu sterowania drukarki wybierz papier o większej gramaturze. Papier o większej gramaturze wytwarza wyższą temperaturę drukowania.  <b>Zawijanie negatywne:</b> na panelu sterowania drukarki wybierz papier o niższej gramaturze. Papier o większej gramaturze wytwarza niższą temperaturę drukowania. Przechowuj papier w suchym środowisku lub użyj nowo rozpakowanego papieru.</li> <li>3. Drukuj w trybie dwustronnym.</li> <li>4. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Papier nie układa się poprawnie na stosie w podajniku wyjściowym. Stos może być nierówny, przekrzywiony lub kartki z podajnika mogą z niego wypadać na podłogę. Przyczyny tego defektu mogą być następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekstremalnie zawinięty papier</li> <li>• papier w podajniku jest pomarszczony lub zniekształcony</li> <li>• rodzaj papieru jest niestandardowy, np. koperty</li> <li>• podajnik wyjściowy jest zapełniony.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Wsuń przedłużenie pojemnika wyjściowego.</li> <li>3. Jeśli problem jest spowodowany przez ekstremalnie zawinięty papier, należy zapoznać się z krokami rozwiązywania problemów dotyczących zawijania się wydruków.</li> <li>4. Użyj innego typu papieru.</li> <li>5. Użyj nowo rozpakowanego papieru.</li> <li>6. Wymij papier z podajnika wyjściowego, zanim ten się przepełni.</li> <li>7. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-14 Defekty typu smugi

Próbka	Opis	Możliwe rozwiązania
	<p>Jasne pionowe smugi obejmujące zazwyczaj całą długość strony. Wady uwidaczniają się tylko w obszarach wypełnienia, a nie w niezadrukowanych partiach tekstu lub sekcjach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Wyjmij kasetę, a następnie potrząśnij nią, aby rozprowadzić toner.</li> <li>3. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol> <p><b>UWAGA:</b> Zarówno jasne jak i ciemne pionowe smugi mogą się pojawiać, jeśli drukowanie odbywa się w warunkach przekraczających określony zakres temperatury lub wilgotności. Odnieś się do specyfikacji drukarki, aby sprawdzić dopuszczalne poziomy temperatury i wilgotności.</p>
	<p>Ciemne pionowe linie, które występują wzdłuż strony. Defekty występują w dowolnym miejscu na stronie, w obszarach wypełnienia lub w częściach niezadrukowanych. W przypadku modeli kolorowych te linie lub smugi są także widoczne na stronie czyszczącej ITB.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydrukuj dokument ponownie.</li> <li>2. Wyjmij kasetę, a następnie potrząśnij nią, aby rozprowadzić toner.</li> <li>3. Wydrukuj stronę czyszczącą.</li> <li>4. Sprawdź poziom tonera w kasecie.</li> <li>5. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do strony <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

## Poprawianie jakości kopiowania obrazu

Jeżeli występują problemy z jakością kopiowania, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzenie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Kalibracja skanera](#)
- [Sprawdzenie ustawień papieru](#)
- [Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów](#)
- [Kopiowanie od krawędzi do krawędzi](#)

W pierwszej kolejności wypróbuj kilka następujących kroków:

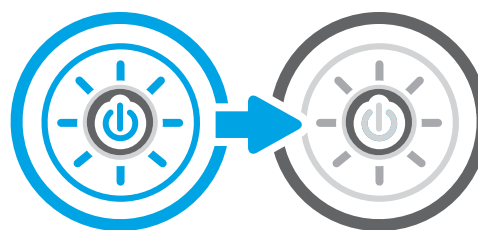
- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

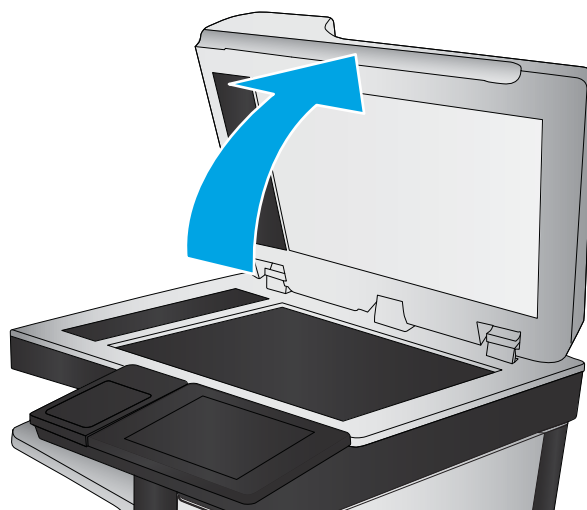
### Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



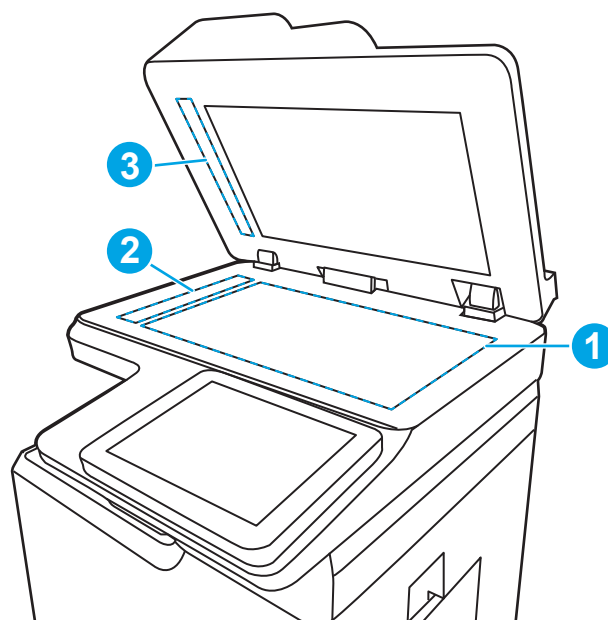
2. Otwórz pokrywę skanera.



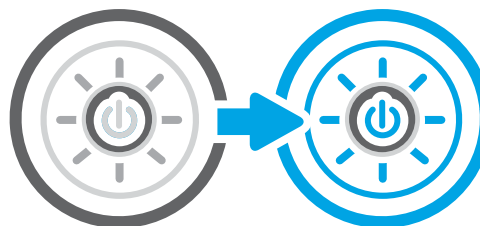
3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

**OSTROŻNIE:** Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

**UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).




4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



## Kalibracja skanera

Kalibracja jest procesem, który służy do optymalizacji jakości skanowania.

 **UWAGA:** Gdy korzystasz z podajnika dokumentów upewnij się, by prowadnice w podajniku wejściowym dotykały oryginału.



1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Narzędzia obsługi](#), a następnie wybierz ikonę [Narzędzia obsługi](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Konserwacja](#)
  - b. [Kalibracja/czyszczenie](#)
  - c. [Kalibracja skanera](#)
3. Dotknięcie przycisku [Start](#) spowoduje uruchomienie procesu kalibracji. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
4. Zaczekaj na zakończenie kalibracji drukarki, a następnie spróbuj ponownie rozpocząć kopiowanie.

## Sprawdzenie ustawień papieru

Wykonaj te czynności, jeśli na kopiach pojawiają się smugi, tekst jest rozmyty lub ciemny, papier się marszczy lub istnieją miejsca, w których pigment nie został utrwalony.

- [Sprawdzanie opcji wyboru papieru](#)

### Sprawdzanie opcji wyboru papieru

Wykonaj następujące czynności, aby sprawdzić opcje wyboru papieru.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Wybór papieru**.
3. Wybierz opcję **Format papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
4. Wybierz opcję **Rodzaj papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Podajnik papieru**, a następnie wybierz jedną z wstępnie zdefiniowanych opcji.
6. Wybierz opcję **Gotowe**, aby zapisać opcje wyboru papieru.

### Sprawdzenie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu **Kopiowanie**, aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość**: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
  - **Darkness** (Przyciemnienie): Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
  - **Kontrast**: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
  - **Czyszczenie tła**: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
  - **Automatyczne tonowanie**: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Kopiowanie**, a następnie wybierz ikonę **Kopiowanie**.
  2. Wybierz **Opcje**, a następnie przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
  3. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, następnie wybierz opcję **Gotowe**.
  4. Wybierz opcję **Kopiuuj**, aby uruchomić zadanie kopiowania.



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

### Optymalizacja kopii pod względem tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania kopiowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
2. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Optymalizuj tekst/obraz](#).
3. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
4. Wybierz opcję [Kopiuj](#), aby uruchomić zadanie kopiowania.



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Kopiowanie od krawędzi do krawędzi

Użyj tej funkcji, aby uniknąć powstania cieni na krawędziach kopii, gdy oryginalny dokument jest zadrukowany blisko krawędzi.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Kopiowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Kopiowanie](#).
2. Wybierz [Opcje](#), a następnie kliknij opcję [Od krawędzi do krawędzi](#).
3. Wybierz opcję [Od krawędzi do krawędzi](#), jeśli oryginał jest zadrukowany blisko krawędzi papieru.
4. Wybierz opcję [Kopiuj](#), aby uruchomić zadanie kopiowania.

## Poprawianie jakości skanowania obrazu

Wykonaj poniższe podstawowe czynności, aby poprawić jakość skanowania obrazu.

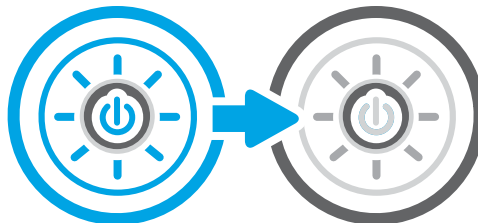
- [Sprawdzenie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Zmiana ustawień rozdzielczości](#)
- [Sprawdzenie ustawień koloru](#)
- [Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzanie ustawień jakości wydruków](#)
- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

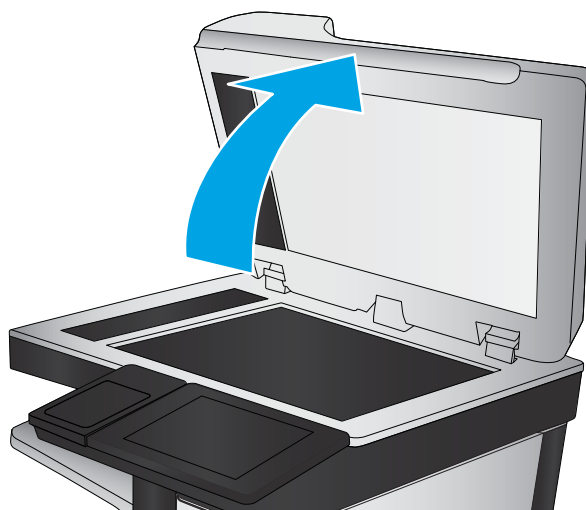
### Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



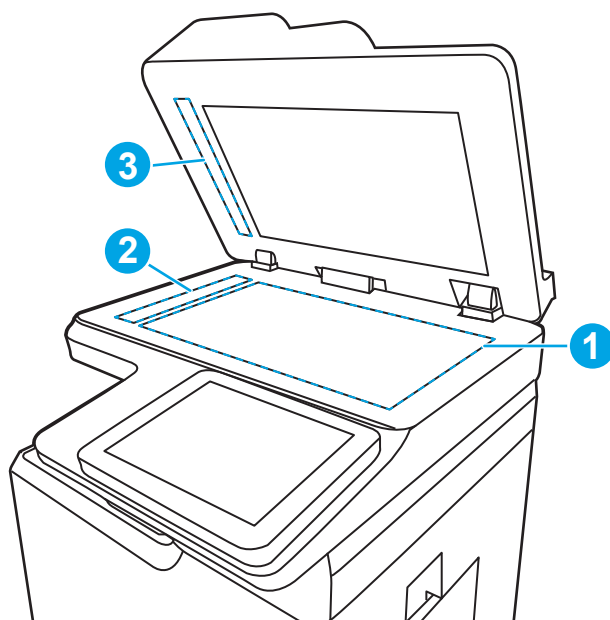
2. Otwórz pokrywę skanera.



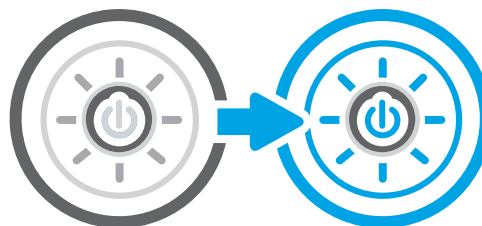
3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchnię.

**OSTROŻNIE:** Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

**UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



## Zmiana ustawień rozdzielczości

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia rozdzielczości. Ustawienie wysokiej rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku i wydłuża czas skanowania

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
  - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
  - [Skanowanie do pamięci USB](#)
  - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Rozdzielczość](#), a następnie wybierz przycisk [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.

## Sprawdzenie ustawień koloru

Postępuj według tych kroków, aby dostosować ustawienia koloru.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - [Zapisanie w pamięci urządzenia](#)
  - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
  - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
  - [Skanowanie do USB](#)
  - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Dotknij przycisku [Opcje](#).
4. W okienku [Opcje](#) przewiń i wybierz pozycję [Kolor/czarno-biały](#).
5. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
6. Dotknij przycisku [Wyślij](#).

## Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu [Skanowanie](#), aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość:** Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
- **Darkness (Przyciemnienie):** Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
- **Kontrast:** Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.

- **Czyszczenie tła:** Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
  - **Automatyczne tonowanie:** Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Oczyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, a następnie wybierz ikonę **Skanowanie**.
  2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
    - **Scan to Email (Skanuj do wiadomości e-mail)**
    - **Skanuj do folderu sieciowego**
    - **Skanowanie do pamięci USB**
    - **Skan. do przechow. zadań**
    - **Skanuj do SharePoint®**
  3. Wybierz **Opcje**, a następnie wybierz opcję **Regulacja obrazu**.
  4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.
  5. Wybierz opcję **Wyślij** lub **Zapisz**, aby rozpocząć skanowanie.



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Optymalizacja skanowania dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania skanowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Skanowanie**, a następnie wybierz ikonę **Skanowanie**.
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - **Scan to Email (Skanuj do wiadomości e-mail)**
  - **Skanuj do folderu sieciowego**
  - **Skanowanie do pamięci USB**
  - **Skan. do przechow. zadań**
  - **Skanuj do SharePoint®**
3. Wybierz **Opcje**, a następnie wybierz opcję **Optymalizuj tekst/obraz**.
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Wyślij** lub **Zapisz**, aby rozpocząć skanowanie.



**UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

## Sprawdzanie ustawień jakości wydruków

To ustawienie dostosowuje poziom kompresji przy zapisywaniu plików. Aby uzyskać najlepszą jakość, ustaw najwyższą wartość.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Skanowanie](#), a następnie wybierz ikonę [Skanowanie](#).
2. Wybierz jedną z poniższych funkcji skanowania:
  - [Scan to Email \(Skanuj do wiadomości e-mail\)](#)
  - [Skanuj do folderu sieciowego](#)
  - [Skanowanie do pamięci USB](#)
  - [Skanuj do SharePoint®](#)
3. Wybierz [Opcje](#), a następnie wybierz opcję [Typ pliku i rozdzielczości](#).
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji [Jakość i rozmiar pliku](#), a następnie wybierz opcję [Gotowe](#).
5. Wybierz opcję [Wyślij](#) lub [Zapisz](#), aby rozpocząć skanowanie.



## Poprawianie jakości obrazu faksu

Jeżeli występują problemy z jakością faksów, wypróbuj poniższe rozwiązania w przedstawionej kolejności.

- [Sprawdzanie czystości szyby skanera \(kurz i smugi\)](#)
- [Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych](#)
- [Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu](#)
- [Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów](#)
- [Sprawdzenie ustawienia korekcji błędów](#)
- [Sprawdzenie ustawień dopasowania do strony](#)
- [Wysłanie do innego urządzenia faksowego](#)
- [Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy](#)

W pierwszej kolejności wypróbuj kilka następujących kroków:

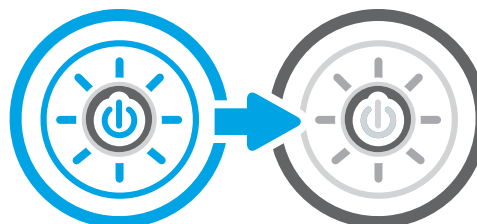
- Zamiast podajnika dokumentów używaj skanera płaskiego.
- Używaj wysokiej jakości oryginałów.
- W przypadku korzystania z podajnika dokumentów umieszczaj oryginalny dokument w podajniku w prawidłowy sposób przy użyciu prowadnic papieru, aby uniknąć niewyraźnych lub przekrzywionych obrazów.

Jeśli problem występuje nadal, wypróbuj poniższe dodatkowe rozwiązania. Jeśli nie wyeliminują one problemu, zapoznaj się z dalszymi rozwiązaniami w części „Poprawianie jakości druku”.

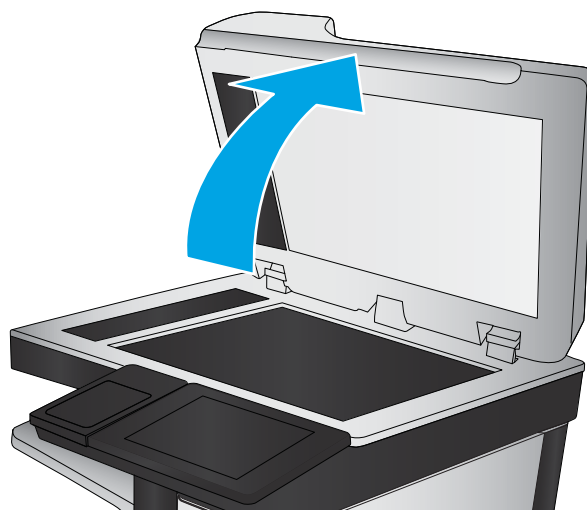
### Sprawdzanie czystości szyby skanera (kurz i smugi)

Na szybie skanera i białym plastikowym tle mogą się z czasem zbierać zanieczyszczenia, które mogą pogorszyć jakość skanowania. Zastosuj poniższą procedurę, aby oczyścić skaner, jeżeli na wydruku pojawiają się smugi, niepożądane linie, czarne kropki, słaba jakość druku lub niewyraźny tekst.

1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę, a następnie odłącz kabel zasilający od gniazdka.



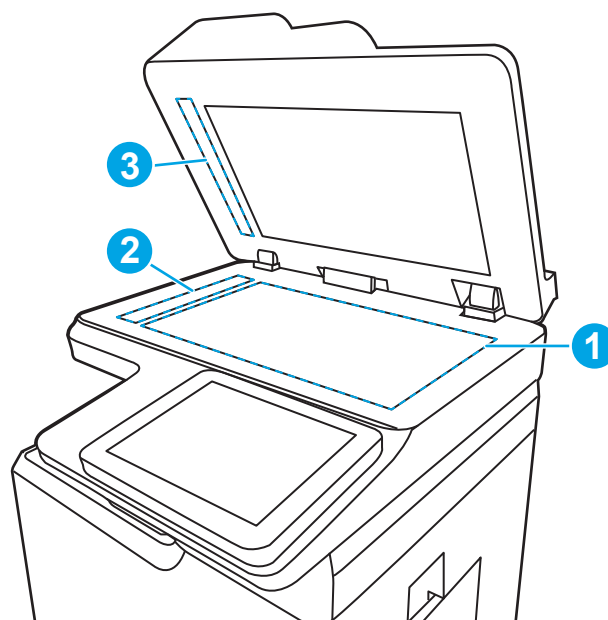
2. Otwórz pokrywę skanera.



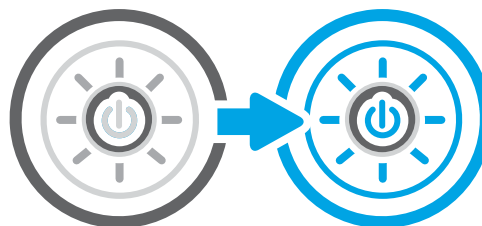
3. Wyczyść szybę skanera (odnośnik 1) i paski podajnika dokumentów (odnośnik 2, odnośnik 3) miękką szmatką lub gąbką zwilżoną płynem do szyb nierysującym powierzchni.

**OSTROŻNIE:** Do czyszczenia elementów drukarki nie wolno używać środków ciernych, acetonu, benzenu, amoniaku, alkoholu etylowego ani czterochlorku węgla, gdyż grozi to uszkodzeniem urządzenia. Nie należy stawiać pojemników z płynami bezpośrednio na szybie. Grozi to wyciekami i uszkodzeniem drukarki.

**UWAGA:** Jeśli pojawią się problemy ze smugami na kopiach w przypadku używania podajnika dokumentów, wyczyść wąskie paski szklane z lewej strony skanera (odnośnik 1, odnośnik 2).



4. Wytrzyj szybę i białe plastikowe części do sucha irchą lub gąbką celulozową, aby uniknąć zacieków.
5. Podłącz kabel zasilający do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk zasilania, aby włączyć drukarkę.



## Sprawdzenie ustawienia rozdzielczości faksów wysyłanych

Dostosuj rozdzielczość faksów wychodzących. Zwiększenie rozdzielczości zwiększa rozmiar pliku faksu i czas wysyłania.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Rozdzielczość**.
4. Wybierz jedną ze wstępnie zdefiniowanych opcji, a następnie wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.

## Sprawdzanie ustawień regulacji obrazu

Dostosuj ustawienia w menu **Faks**, aby zoptymalizować jakość obrazu.

- **Ostrość**: Wyostrz lub wygładź obraz. Na przykład: zwiększenie ostrości może uczynić tekst bardziej wyraźnym, ale jej zmniejszenie pozwala wygładzić fotografie.
  - **Darkness** (Przyciemnienie): Zwiększ lub zmniejsz poziom czerni i bieli w kolorach skanowanych obrazów.
  - **Kontrast**: Zwiększ lub zmniejsz kontrast pomiędzy najjaśniejszym i najciemniejszym kolorem na stronie.
  - **Czyszczenie tła**: Usuń wyblakłe kolory z tła skanowanych obrazów. Na przykład: jeśli oryginalny dokument został wydrukowany na kolorowym papierze, ta funkcja umożliwi rozjaśnienie tła dokumentu i zachowanie ciemnego tekstu.
  - **Automatyczne tonowanie**: Dostępne tylko w przypadku modeli Flow. Urządzenie automatycznie dostosuje parametry **Jasność**, **Kontrast** i **Czyszczenia tła**, tak by najlepiej odpowiadały skanowanemu dokumentowi.
1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**.
  2. Wybierz **Opcje**.
  3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Regulacja obrazu**.
  4. Za pomocą suwaków dostosuj ustawienia poziomów, a następnie wybierz opcję **Gotowe**.
  5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.

---

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

---

## Optymalizacja faksów dla tekstu lub obrazów

Optymalizacja zadania faksowania pod względem typu skanowanych obrazów: tekstu, grafiki lub fotografii.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji **Faksowanie**, a następnie wybierz ikonę **Faksowanie**.
2. Wybierz **Opcje**.
3. W okienku Opcje przewiń i wybierz pozycję **Optymalizuj tekst/zdjęcie**.
4. Wybierz jedną z zaprogramowanych opcji.
5. Wybierz opcję **Wyślij**, aby wysłać faks.

---

 **UWAGA:** Ustawienia te są tymczasowe. Po zakończeniu zadania drukarka przywraca ustawienia domyślne.

---

## Sprawdzanie ustawienia korekcji błędów

Upewnij się, że ustawienie [Tryb korekcji błędów](#) jest włączone. To ustawienie może poprawić jakość obrazu.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Ustawienia wysyłania faksu](#)
  - c. [Ogólne ustawienia wysyłania faksu](#)
3. Wybierz opcję [Tryb korekcji błędów](#). Dotknij przycisku [Gotowe](#).

## Sprawdzanie ustawień dopasowania do strony

Jeśli funkcja [Dopasuj do strony](#) jest włączona, a przychodzący faks jest większy od formatu strony, drukarka podejmie próbę przeskalowania obrazu w celu dopasowania go do strony. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, większe obrazy zostaną podzielone na kilka stron.

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki przejdź do aplikacji [Ustawienia](#), a następnie wybierz ikonę [Ustawienia](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Ustawienia odbierania faksu](#)
  - c. [Domyślne opcje zleceń](#)
  - d. [Dopasuj do strony](#)
3. Wybierz opcję [Wł.](#), aby włączyć funkcję lub opcję [Wył.](#), aby ją wyłączyć.

## Wysłanie do innego urządzenia faksowego

Problem może być związany z ustawieniami faksu lub stanem materiałów eksploatacyjnych.

Spróbuj wysłać dokument do innego faksu. Jeśli jakość faksu jest większa, problem leży w ustawieniach lub stanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnego odbiorcy faksu

## Sprawdzenie urządzenia faksowego nadawcy

Wykonaj następujące czynności, aby sprawdzić urządzenie faksowe nadawcy.

Poproś nadawcę, aby wysłał faks z innego urządzenia. Jeśli jakość faksu jest wyższa, problem leży w ustawieniach lub stanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnego odbiorcy faksu. Jeśli wysłanie faksu z innego urządzenia jest niemożliwe, poproś nadawcę o wprowadzenie następujących zmian:

- Upewnij się, że oryginał wydrukowany jest na białym papierze.
- Zwiększ rozdzielczość faksu, poziom jakości lub kontrast.
- Jeśli to możliwe, wyślij faks z programu komputerowego.

# Rozwiązywanie problemów z siecią przewodową

Sprawdź następujące informacje dotyczące rozwiązywania problemów z siecią przewodową.

- [Wprowadzenie](#)
- [Złe połączenie fizyczne](#)
- [Komputer nie może skomunikować się z drukarką](#)
- [Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią](#)
- [Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością](#)
- [Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane](#)
- [Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne](#)

## Wprowadzenie

Niektóre rodzaje problemów można wskazywać na problem z łącznością w sieci. Są to następujące problemy:

## Złe połączenie fizyczne

Sprawdź połączenie kabli.

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do prawidłowego gniazda sieciowego za pomocą kabla o prawidłowej długości.
2. Sprawdź, czy kable zostały dobrze podłączone.
3. Obejrzyj gniazdo sieciowe z tyłu drukarki i sprawdź, czy pomarańczowa lampka aktywności miga, wskazując na ruch sieciowy, a zielona lampka stanu świeci się stałym światłem, wskazując na połączenie z siecią.
4. Jeśli problem będzie się utrzymywał, wypróbuj inny kabel lub porty w koncentratorze.

## Komputer nie może skomunikować się z drukarką

Upewnij się, że drukarka ma łączność z siecią i komputerem.

1. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
  - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze.
    - W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz `Enter`.
    - W przypadku systemu macOS przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
  - b. Wpisz polecenie `ping` wraz z adresem IP drukarki.
  - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
2. Jeżeli polecenie ping nie działa, sprawdź, czy koncentratory są włączone, a następnie sprawdź, czy ustawienia sieci, drukarki i komputera są zgodne dla jednej sieci (podsieci).

3. Otwórz właściwości drukarki i kliknij kartę **Porty**. Sprawdź, czy został wybrany aktualny adres IP drukarki. Adres IP urządzenia jest podany na jego stronie konfiguracyjnej.
4. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy HP, zaznacz pole **Zawsze drukuj na tym urządzeniu, nawet w przypadku zmiany jego adresu IP**.
5. Jeśli drukarka została zainstalowana z wykorzystaniem standardowego portu TCP/IP firmy Microsoft, użyj nazwy hosta drukarki zamiast adresu IP.
6. Jeśli adres IP jest poprawny, usuń urządzenie i dodaj je ponownie.
7. Ponownie zainstaluj oprogramowanie i sterownik drukarki.

## Drukarka korzysta z nieodpowiednich ustawień łącza i duplexu dla komunikacji z siecią

Firma HP zaleca pozostawienie tych ustawień w trybie automatycznym (ustawienie domyślne). W przypadku zmiany tych ustawień w urządzeniu należy je również zmienić w ustawieniach sieci.

## Nowe programy mogły spowodować problemy ze zgodnością

Sprawdź, czy nowe programy zostały prawidłowo zainstalowane i czy korzystają z prawidłowego sterownika druku.

## Komputer lub stacja robocza mogą być błędnie skonfigurowane

Nieprawidłowo skonfigurowany komputer może powodować problemy z drukowaniem.

1. Sprawdź sterowniki sieciowe, sterowniki druku i ustawienia przekierowania sieci.
2. Sprawdź, czy system operacyjny został prawidłowo skonfigurowany.

## Drukarka została wyłączona lub w inne ustawienia sieci są błędne

Sprawdź ustawienia sieciowe.

1. Przeglądanie stron konfiguracji / pracy w sieci drukarki pozwala sprawdzić stan ustawień sieci oraz protokoły.
2. W razie potrzeby zmień ustawienia sieciowe.

# Rozwiązywanie problemów z siecią bezprzewodową


Zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby rozwiązać problemy z siecią bezprzewodową.


- [Wprowadzenie](#)
- [Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej](#)
- [Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje](#)
- [Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory](#)
- [Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa](#)
- [Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej](#)
- [Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN](#)
- [Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych](#)
- [Sieć bezprzewodowa nie działa](#)
- [Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej](#)

## Wprowadzenie

Skorzystaj z informacji dotyczących rozwiązywania problemów do rozwiązywania problemów.

---

 **UWAGA:** Aby określić, czy funkcje HP NFC, Wi-Fi, BLE lub inne opcje drukowania bezprzewodowego są włączone w drukarce, należy wydrukować stronę konfiguracji za pomocą jej panelu sterowania.

 **UWAGA:** Jeżeli występuje sporadycznie utrata połączenia z siecią, w pierwszej kolejności zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe drukarki. Informacje na temat aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarki znajdziesz na stronie <http://support.hp.com>. Wyszukaj drukarkę, następnie wpisz frazę „aktualizacja oprogramowania sprzętowego”.

---

## Lista kontrolna konfiguracji łączności bezprzewodowej

Skorzystaj z listy kontrolnej, aby rozwiązać problemy z połączeniem bezprzewodowym.

- W przypadku drukarek, które nie obsługują jednoczesnych połączeń przewodowych i bezprzewodowych, upewnij się, że kabel sieciowy nie jest podłączony.
- Upewnij się, że drukarka i router bezprzewodowy są włączone i mają zasilanie. Upewnij się również, że w drukarce jest włączony moduł łączności bezprzewodowej. (Wskaźnik sieci bezprzewodowej jest pełny, gdy drukarka jest podłączona do sieci bezprzewodowej, a miga podczas wyszukiwania sieci bezprzewodowej).
- Sprawdź, czy identyfikator SSID jest poprawny:
  - W przypadku połączenia bezprzewodowego z siecią upewnij się, że urządzenia przenośne jest podłączone do odpowiedniego routera/punktu dostępowego.
  - W przypadku połączenia Wi-Fi Direct wydrukuj stronę konfiguracji w celu ustalenia identyfikatora SSID drukarki.

Jeśli nie masz pewności, czy identyfikator jest poprawny, ponownie uruchom konfigurację sieci bezprzewodowej.

- W przypadku sieci zabezpieczonej upewnij się, że wpisane informacje zabezpieczeń są poprawne. Jeśli nie, ponownie uruchom kreatora komunikacji bezprzewodowej.
- Jeśli sieć bezprzewodowa działa poprawnie, spróbuj uzyskać dostęp do innych komputerów, które się w niej znajdują. Jeśli sieć ma dostęp do Internetu, spróbuj bezprzewodowo nawiązać połączenie między urządzeniem a Internetem.
- Upewnij się, że drukarka korzysta z tej samej metody szyfrowania (AES lub TKIP), co punkt dostępu bezprzewodowego (w sieciach z zabezpieczeniem WPA).
- Sprawdź, czy drukarka znajduje się w zasięgu sieci bezprzewodowej. W przypadku większości sieci drukarka musi się znajdować w odległości maks. 30 m () od punktu dostępu bezprzewodowego (routera bezprzewodowego).
- Upewnij się, że przeszkody nie blokują sygnału sieci bezprzewodowej. Usuń wszystkie duże metalowe przedmioty na drodze między punktem dostępowym a drukarką. Upewnij się, że żadne słupy, ściany ani kolumny podporowe zawierające elementy metalowe lub betonowe nie stoją na drodze między drukarką a punktem dostępu bezprzewodowego.
- Upewnij się, że drukarka znajduje się z dala od urządzeń elektronicznych mogących zakłócać sygnał sieci bezprzewodowej. Sygnał może być zakłócany przez różne urządzenia: silniki, telefony bezprzewodowe, kamery systemów ochrony, inne sieci bezprzewodowe, a także niektóre urządzenia Bluetooth.
- Dla komputerów podłączonych do drukarki bezprzewodowej:
  - Upewnij się, że w komputerze jest zainstalowany sterownik druku.
  - Upewnij się, że wybrano odpowiedni port drukarki.
  - Sprawdź, czy komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci bezprzewodowej.
  - Jeśli Twoje środowisko pracy wykrywa wiele sygnałów bezprzewodowych, a dana drukarka powinna obsługiwać sieci dwuzakresowe na pasmach 2,4 GHz i 5 GHz, zainstaluj akcesorium serwera druku HP Jetdirect 2900nw.
  - W przypadku systemu macOS sprawdź, czy router bezprzewodowy obsługuje protokół Bonjour.

## Po skonfigurowaniu łączności bezprzewodowej drukarka nie drukuje

Rozwiązywanie problemów między komputerem i drukarką.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona i znajduje się w stanie gotowości.
2. Na komputerze wyłącz wszystkie aplikacje zapory.
3. Upewnij się, że sieć bezprzewodowa działa poprawnie.
4. Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. W razie potrzeby uruchom go ponownie.
5. Sprawdź, czy można otworzyć wbudowany serwer internetowy HP drukarki z komputera podłączonego do sieci.

## Drukarka nie drukuje, a na komputerze jest zainstalowane zewnętrzne oprogramowanie zapory

Upewnij się, że zapora nie zakłóca komunikacji bezprzewodowej.



1. Zaktualizuj oprogramowanie zapory do najnowszej wersji udostępnionej przez producenta.
2. Jeśli podczas instalowania drukarki lub próby wydruku programy żądają od zapory zezwolenia na dostęp do komputera, pozwól na taki dostęp.
3. Wyłącz zapórę i zainstaluj oprogramowanie drukarki bezprzewodowej na komputerze. Po zainstalowaniu oprogramowania urządzenia ponownie włącz zapórę.

## Po zmianie miejsca routera bezprzewodowego lub drukarki połączenie bezprzewodowe nie działa

Sprawdź, czy ustawienia drukarki i sieci są prawidłowe.

1. Upewnij się, że router lub drukarka są podłączone do tej samej sieci, co komputer.
2. Wydrukuj stronę konfiguracji.
3. Porównaj identyfikator SSID na stronie konfiguracji z identyfikatorem SSID w konfiguracji drukarki na komputerze.
4. Jeśli nie są takie same, urządzenie i komputer korzystają z różnych sieci. Zmień ustawienia komunikacji bezprzewodowej drukarki.

## Nie można podłączyć większej liczby komputerów do drukarki bezprzewodowej

Wykonaj następujące czynności, aby rozwiązać problemy z połączeniem.

1. Upewnij się, że pozostałe komputery są w zasięgu sygnału bezprzewodowego urządzenia, a samego sygnału nie blokują żadne przeszkody. Dla większości sieci zasięg wynosi 30 m od punktu dostępu bezprzewodowego.
2. Upewnij się, że drukarka jest włączona i znajduje się w stanie gotowości.
3. Upewnij się, że nie ma więcej niż pięciu jednoczesnych użytkowników funkcji Wireless Print Direct.
4. Na komputerze wyłącz wszystkie aplikacje zapory.
5. Upewnij się, że sieć bezprzewodowa działa poprawnie.
6. Sprawdź, czy komputer działa prawidłowo. W razie potrzeby uruchom go ponownie.

## Drukarka bezprzewodowa traci łączność po podłączeniu do sieci VPN

Zazwyczaj nie można ustanowić połączeń jednocześnie z siecią VPN i innymi sieciami.

## Sieci nie ma na liście sieci bezprzewodowych

Wykonaj poniższe czynności, jeśli sieci nie można znaleźć na liście sieci bezprzewodowych na komputerze.

- Upewnij się, że router bezprzewodowy jest włączony i otrzymuje zasilanie.
- Sieć może być ukryta. Powinna jednak istnieć możliwość nawiązania z nią połączenia. Upewnij się, że router/punkt dostępowy ogłasza identyfikator SSID, sprawdzając jego identyfikator SSID w dostępnych sieciach widocznych dla Twojego urządzenia przenośnego.

## Sieć bezprzewodowa nie działa

Wykonaj następujące czynności, aby upewnić się, że sieć działa poprawnie.

1. W przypadku drukarek, które nie obsługują jednoczesnych połączeń przewodowych i bezprzewodowych, upewnij się, że kabel sieciowy jest odłączony.
2. Aby ustalić, czy sieć przestała działać, spróbuj podłączyć do niej inne urządzenia.
3. Sprawdź, czy działa połączenie z siecią, wysyłając do niej polecenie „ping”.
  - a. Otwórz wiersz poleceń na komputerze.
    - W systemie Windows kliknij przycisk **Start**, kliknij polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz polecenie `cmd` i naciśnij klawisz `Enter`.
    - W przypadku systemu macOS przejdź do **Aplikacje, Narzędzia** i otwórz pozycję **Terminal**.
  - b. Wpisz polecenie `ping` i adres IP routera.
  - c. Jeśli w oknie zostaną wyświetlone czasy odsyłania pakietów odpowiedzi, połączenie z siecią działa.
4. Upewnij się, że router lub drukarkę są podłączone do tej samej sieci, co komputer.
  - a. Wydrukuj stronę konfiguracji.
  - b. Porównaj identyfikator SSID w raporcie o konfiguracji z identyfikatorem SSID w konfiguracji drukarki na komputerze.
  - c. Jeśli nie są takie same, urządzenie i komputer korzystają z różnych sieci. Zmień ustawienia komunikacji bezprzewodowej drukarki.

## Ograniczanie zakłóceń w sieci bezprzewodowej

Poniższe wskazówki mogą pomóc w zredukowaniu zakłóceń w sieci bezprzewodowej:

- Umieszczaj urządzenia bezprzewodowe z dala od dużych metalowych obiektów, takich jak szafy na akta, oraz innych urządzeń elektromagnetycznych, takich jak kuchenki mikrofalowe czy telefony komórkowe. Przedmioty takie mogą zniekształcać fale wysyłane na częstotliwościach radiowych.
- Umieszczaj urządzenia bezprzewodowe z dala od dużych obiektów murowanych i innych budynków. Obiekty takie mogą pochłaniać fale, obniżając w efekcie siłę sygnału.
- Umieszczaj router bezprzewodowy w centralnym miejscu, na linii widzenia drukarek, które mają z niego korzystać.


## Rozwiązywanie problemów z faksem

Użyj poniższych sekcji, aby rozwiązywać problemy związane z funkcjami faksu drukarki.

- [Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem](#)
- [Ogólne problemy związane z faksowaniem](#)


## Lista kontrolna przy rozwiązywaniu problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna pomaga w określeniu przyczyn problemów dotyczących faksu:

- [Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?](#)
  - [Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?](#)
  - [Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?](#)
  - [Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?](#)
  - [Sprawdzenie stanu przystawki faksującej](#)
  - **Czy używany jest przewód faksu dostarczony wraz z modułem faksu?** Ten moduł faksu wraz z dostarczonym przewodem faksu został przetestowany na zgodność z normą RJ11 i standardami funkcjonalnymi. Nie należy używać innego przewodu faksu; analogowa przystawka faksująca wymaga zastosowania analogowego przewodu. Wymagana jest również analogowa linia telefoniczna.
  - **Czy kabel łączący z linią telefoniczną/faksową został prawidłowo podłączony do gniazda modułu faksu?** Sprawdź, czy wtyczka telefoniczna jest dokładnie włożona do gniazda. Włóż wtyczkę do gniazdka. Będzie słychać charakterystyczne kliknięcie.
- 
-  **UWAGA:** Sprawdź, czy złącze telefoniczne jest podłączone do portu faksu, a nie portu sieciowego. Porty wyglądają podobnie.
- 
- **Czy ścienna gniazdo telefoniczne jest sprawne?** Sprawdź obecność sygnału tonowego, podłączając telefon do gniazda w ścianie. Sprawdź, czy dźwięk jest słyszalny oraz czy można przeprowadzić rozmowę telefoniczną?

### Jakiego typu linia telefoniczna jest używana?

Sprawdź rodzaj używanej linii telefonicznej oraz zalecenia dla tego typu linii.

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksowy/telefoniczny przeznaczony do odbioru lub wysyłania faksów.
- 
-  **UWAGA:** Linia telefoniczna powinna być wykorzystywana wyłącznie do urządzenia drukująco-faksującego i nie może być współdzielona z innymi typami urządzeń telefonicznych. Dotyczy to także systemów alarmowych, wykorzystujących linię telefoniczną do powiadamiania firm monitorujących.
- 
- **System PBX:** System telefoniczny używany w środowisku biznesowym. Standardowe telefony domowe i przystawki faksujące używają analogowego sygnału telefonicznego. Niektóre systemy PBX są systemami cyfrowymi i mogą być niezgodne z przystawką faksującą. Możliwe, że do podłączenia urządzenia faksu do cyfrowych systemów PBX potrzebny będzie adapter ATA (Analog Telephone Adapter).
  - **Linie „przełączające” (roll-over):** Funkcja systemu telefonicznego, która polega na „przełączaniu” nowego połączenia na następną wolną linię, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. W takim przypadku drukarkę należy podłączyć do pierwszej linii przychodzącej. Faks odpowie na telefon po pewnej liczbie dzwonek określonej w ustawieniu liczby dzwonek przed odebraniem.

### Czy stosowane jest urządzenie zapobiegające przepięciom?

Urządzenie zapobiegające przepięciom może być stosowane między gniazdem ściennym a przystawką faksującą. Chroni ono przystawkę przed energią elektryczną przekazywaną liniami telefonicznymi. Urządzenia takie mogą jednak powodować problemy z połączeniami faksowymi poprzez pogorszenie jakości sygnału telefonicznego.

Jeśli podczas stosowania urządzenia zapobiegającego przepięciom występują problemy z wysyłaniem lub odbieraniem faksów, należy podłączyć drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego w ścianie, aby stwierdzić, czy problemy są spowodowane zastosowaniem tego urządzenia.

## Czy stosowany jest system poczty głosowej lub automatyczna sekretarka?

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem dla systemu poczty głosowej jest mniejsze od tego parametru dla przystawki faksującej, system poczty głosowej odpowie na połączenie i przystawka faksująca nie będzie mogła odbierać faksów.

Jeśli ustawienie liczby dzwonek przed odebraniem jest mniejsze niż dla systemu poczty głosowej, przystawka faksująca będzie odbierać fakсы.

## Czy linia telefoniczna ma funkcję połączeń oczekujących?

Jeżeli linia telefoniczna faksu ma aktywną funkcję połączeń oczekujących, to powiadomienie o połączeniu oczekującym może zakłócić trwające połączenie faksowe, co powoduje błąd komunikacji.

Należy upewnić się, że funkcja połączeń oczekujących na linii telefonicznej faksu nie jest aktywna.

## Sprawdzenie stanu przystawki faksującej

Jeśli analogowa przystawka faksująca nie działa, wydrukuj raport [Strona konfiguracji](#), aby sprawdzić jej stan.

1. Przewiń ekran główny panelu sterowania drukarki i wybierz opcję [Raporty](#).
2. Otwórz kolejno następujące menu:
  - a. [Str. konfig. i stanu](#)
  - b. [Strona konfiguracji](#)
3. Dotknij przycisku [Drukuj](#), aby wydrukować raport, lub dotknij przycisku [Wyświetl](#), aby wyświetlić raport na ekranie. Raport składa się z kilku stron.



**UWAGA:** Adres IP lub nazwę hosta drukarki można znaleźć na stronie Jetdirect.

4. Na Stronie urządzenia faksującego na Stronie konfiguracyjnej, pod nagłówkiem [Informacje o sprzęcie](#) sprawdź pozycję [Stan modemu](#). W poniższej tabeli opisano stany urządzenia i możliwe rozwiązania.



**UWAGA:** Jeśli strona faksu nie drukuje się, może być to spowodowane problemami z faksem analogowym. Jeśli korzystasz z faksu sieciowego lub internetowego, ich konfiguracja może wyłączać tę funkcję.

**Tabela 9-15** Rozwiązywanie problemów z modułem analogowej karty faksu

Stany urządzenia	Możliwe rozwiązania
Działa/włączona <sup>1</sup>	Analogowa przystawka faksująca jest zainstalowana i gotowa.

**Tabela 9-15** Rozwiązywanie problemów z modułem analogowej karty faksu (ciąg dalszy)

Stany urządzenia	Możliwe rozwiązania
Działa/wyłączona <sup>1</sup>	<p>Urządzenie faksu jest zainstalowane, ale nie zostało skonfigurowane.</p> <p>Moduł faksu jest zainstalowany i sprawny, jednak program narzędziowy HP Digital Sending wyłączył funkcję faksu w drukarce lub włączył faks sieciowy. Jeśli włączono faks sieciowy, funkcja faksu analogowego jest wyłączona. W danym momencie może być włączona tylko jedna funkcja: faks sieciowy lub faks analogowy.</p> <p><b>UWAGA:</b> Jeśli włączony jest faks sieciowy, opcja <a href="#">Skanuj do faksu</a> jest niedostępna na panelu sterowania drukarki.</p>
Nie działa/włączona/wyłączona <sup>1</sup>	<p>Drukarka wykryła błąd oprogramowania sprzętowego. Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe</p>
Uszkodzona/włączona/wyłączona <sup>1</sup>	<p>Błąd faksu. Odłącz kartę modułu faksu i podłącz ją ponownie sprawdzając, czy nie wygięły się styki. Jeśli stan przystawki jest nadal określony jako USZKODZONY, wymień kartę analogowej przystawki faksującej.</p>

<sup>1</sup> WŁĄCZONA oznacza, że analogowa przystawka faksująca jest włączona; WYŁĄCZONA oznacza, że włączono faks sieciowy (faks analogowy jest wyłączony).

## Ogólne problemy związane z faksowaniem

Dowiedz się więcej na temat sposobów rozwiązywania typowych problemów z faksem.

- [Faks nie został wysłany.](#)
- [Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.](#)
- [Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.](#)
- [Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.](#)
- [W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.](#)
- [Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.](#)
- [Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.](#)
- [Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.](#)

### Faks nie został wysłany.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Kompresja JBIG jest włączona, ale faks odbiorcy nie posiada tej funkcji.

Wyłącz opcję JBIG.

### Przycisk książki adresowej faksu nie jest wyświetlany.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Żaden kontakt z wybranej listy kontaktów nie ma przypisanych danych faksowych. Dodaj niezbędne dane faksu.

### Nie można znaleźć pozycji Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Ustawienia faksu w programie HP Web Jetadmin znajdują się w menu rozwijanym na stronie stanu urządzenia.

Z rozwijanego menu wybierz opcję **Wysyłanie cyfrowe i faks**.

### Nagłówek jest dołączany u góry strony, gdy włączono funkcję nakładki.

Ten problem faksu stanowi część działania.

Dla wszystkich faksów przesłanych dalej drukarka zmienia nagłówek u góry strony.

Jest to normalne działanie.

### W polu odbiorców pojawiają się zarówno nazwiska, jak i numery.

Ten problem faksu stanowi część działania.

Wyświetlane mogą być zarówno nazwiska, jak i numery, w zależności od ich pochodzenia. W książce adresowej faksu znajdują się nazwiska, inne bazy danych wyświetlają numery.

Jest to normalne działanie.

### Jednostronicowy faks jest drukowany na dwóch stronach.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Na początku faksu dołączany jest nagłówek, co przesuwa tekst na drugą stronę.

Aby jednostronicowy faks był drukowany na jednej stronie, należy ustawić tryb nakładania dla nagłówka nakładki lub dostosować ustawienie [Dopasuj do strony](#).

### Dokument zatrzymuje się w podajniku w połowie wysyłania faksu.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Dokument zaciął się w podajniku dokumentów.

Usuń zacięcie i ponownie wyślij faks.

### Dźwięki wydawane przez przystawkę faksującą są zbyt głośne lub zbyt ciche.

Sprawdź problem faksu, a następnie spróbuj sugerowanego rozwiązania.

Należy wyregulować głośność.

Dostosuj głośność w menu [Ustawienia wysyłania faksów](#) oraz [Ustawienia odbierania faksów](#).



# Indeks

## A

- adres IPv4 194
- Adres IPv6 194
- akcesoria
  - numery katalogowe 60
  - Zamawianie 60
- akcesoria pamięci masowej USB
  - drukowanie z 103
- alternatywny tryb papieru
  - firmowego 21, 28, 29, 34, 35, 41, 42, 48, 49, 54

## B

- bezprzewodowy serwer druku
  - numer katalogowy 60
- bęben obrazowy
  - elementy 76
  - informacje 76
- bębny obrazowe
  - numer katalogowy 60
  - wymiana 77
- blokada
  - formatyzator 198, 200
- Bonjour
  - określanie 182
- brama, ustawianie domyślnej 194
- brama domyślna, ustawianie 194

## C

- Chroń kasety 64, 68
- części do samodzielnej naprawy przez klienta 62
- części zamienne
  - numery katalogowe 62
- czyszczenie
  - szyba 281, 286, 291
  - ścieżka papieru 266

## D

- dane techniczne
  - elektryczne i akustyczne 10, 17
- DIMM
  - numer katalogowy 60
- druk na obu stronach
  - ręczne, system Windows 88
  - System Mac 92
  - System Windows 88
- drukowanie
  - przechowywane zlecenia 95, 97
  - z urządzenia USB 103
- drukowanie dwustronne
  - ręczne (Mac) 92
  - ręczne (Windows) 88
  - System Mac 92
  - System Windows 88
  - ustawienia (Windows) 88
- drukowanie mobilne, obsługiwane
  - oprogramowanie 10, 14
- drukowanie na obu stronach
  - ustawienia (Windows) 88
- drukowanie Near Field
  - Communication 99, 100
- drukowanie poufne (private printing) 95
- drukowanie za pomocą urządzenia
  - USB easy-access 103
- drukowanie z urządzeń przenośnych
  - urządzenia Android 99, 102
- dynamiczne zabezpieczenia
  - kasety z tonerem 63
- dyski twarde
  - zaszyfrowane 198, 200
- dysk twarde
  - numer katalogowy 60
- Dział obsługi klienta HP 204

## E

- ekran dotykowy
  - lokalizacja funkcji 7
- Ethernet (RJ-45)
  - lokalizowanie 6
- etykieta, orientacja 57
- etykiety
  - drukowanie (Windows) 88
  - drukowanie na 57
- etykiety, ładowanie 57
- Explorer, obsługiwane wersje
  - Wbudowany serwer internetowy HP 182

## F

- faks
  - konfiguracja 174
  - optymalizacja dla tekstu lub obrazów 291
  - problemy z podawaniem dokumentów 301, 305
  - przeгляд 173
  - ustawienia 175
  - wymagane ustawienia 174
- Folder sieciowy, skanowanie do 163
- foldery
  - wysyłanie do 163
- folia transparentna
  - drukowanie (Windows) 88
- formatyzator
  - lokalizowanie 5

## H

- HP Web Jetadmin 202

## I

- Internet Explorer, obsługiwane wersje
  - Wbudowany serwer internetowy HP 182

IPsec 198, 200

## J

jakość obrazu

    sprawdzanie stanu kasety z tonerem 266, 268

Jetadmin, HP Web 202

JetAdvantage 171

## K

kalibracja

    kolory 272  
    skaner 281

kaseta zszywacza

    numer katalogowy 60

kasety z tonerem

    dynamiczne zabezpieczenia 63  
    ustawienia niskiego poziomu 206  
    użytkowanie przy niskim stanie 206

Kasety z tonerem

    elementy 71  
    numery katalogowe 60, 71  
    wymiana 72

kolory

    kalibracja 272

konfiguracja ogólna

    Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184, 185

koperty

    orientacja 21, 22

koperty, ładowanie 55

kopiowanie

    optymalizacja dla tekstu lub obrazów 281  
    przegląd 107

kopiowanie od krawędzi do

    krawędzi 281

## L

lewe drzwiczki

    lokalizowanie 5

liczba stron na minutę 10

lista Inne łącza

    Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184, 192

lista kontrolna

    łączość bezprzewodowa 297

## M

małe marginesy 281

marginesy, małe

    kopiowanie 281

maska podsieci 194

materiały eksploatacyjne

    numery katalogowe 60  
    ustawienia niskiego poziomu 206  
    użytkowanie przy niskim stanie 206

Wbudowany serwer internetowy HP 188

wymiana bębnow obrazowych 77

wymiana kaset z tonerem 72

wymiana modułu zbiorczego tonera 81

wymiana zszywek 85

Zamawianie 60

minimalne wymagania systemowe

    macOS 12  
    System Windows 12

moduł druku dwustronnego

    zacięcia 217

moduł NFC

    numer katalogowy 60

modułu odbiorczego tonera

    numer katalogowy 60, 61

moduł Wi-Fi Direct Bluetooth

    numer katalogowy 60

moduł zbiorczy tonera

    informacje 81  
    numer katalogowy 81  
    wymiana 81

## N

nadajniki cyfrowe

    foldery 163  
    pamięć drukarki 160  
    USB 169

    wysyłanie dokumentów 157

narzędzia do rozwiązywania

    problemów

    Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184, 189

Netscape Navigator, obsługiwane

    wersje

    Wbudowany serwer internetowy HP 182

NFC Connect and Print 99, 100

nośnik druku

    wkładanie papieru papier do podajnika 1 21

numer katalogowy

    moduł zbiorczy tonera 81

numer produktu

    lokalizowanie 5

numer seryjny

    lokalizowanie 5

numery katalogowe

    akcesoria 60  
    bębny obrazowe 60  
    części zamienne 62  
    kaseta zszywacza 60  
    Kasety z tonerem 60  
    materiały eksploatacyjne 60  
    modułu odbiorczego tonera 60, 61  
    utrwalacz 61  
    zespół przenoszenia 61

## O

obsługa

    online 204

obsługa klienta

    online 204

obsługiwane systemy operacyjne 12

opóźnienie uśpienia

    ustawianie 201

oprogramowanie AirPrint 99, 101

oprogramowanie HP ePrint 99

optymalizacja obrazów faksu 291

optymalizacja obrazów kopii 281

optymalizacja zeskanowanych

    obrazów 286

Oryginalne kasety HP 64, 65

## P

pamięć

    w zestawie 10

pamięć, zadanie

    ustawienia dla komputerów Mac 95

pamięć drukarki

    wysyłanie do 160

pamięć drukarki, skanowanie do 160

panel sterowania

    lokalizacja funkcji 7

    lokalizowanie 4

    pomoc 204

- papier
    - ładowanie podajnika 1 21
    - ładowanie podajnika 2 29
    - ładowanie podajników 2 x 550 arkuszy 42
    - ładowanie podajników HCl na 2700 arkuszy 49
    - ładowanie podajników na 550 arkuszy 35
    - podajnik 1 orientacja 21, 22
    - wybieranie 266, 270
    - zacięcia 217, 218
  - papier, podajniki
    - numery katalogowe 60
  - papier, zamawianie 60
  - papier specjalny
    - drukowanie (Windows) 88
  - podajnik 2 x 550 arkuszy ze stojakiem
    - numer katalogowy 60
  - podajnik dokumentów
    - problemy z pobieraniem papieru 209, 216
    - zacięcia 219
  - podajniki
    - lokalizowanie 4
    - pojemność 10
    - używanie alternatywnego trybu
      - papieru firmowego 28, 34, 41, 48, 54
    - w zestawie 10
  - podajniki 2 x 550 arkuszy
    - wkładanie do 42
  - podajniki HCl na 2700 arkuszy
    - wkładanie do 49
  - podajniki na 550 arkuszy
    - wkładanie do 35
    - zacięcia 217
  - podajniki o dużej pojemności. *Patrz* HCl
  - podajnik o dużej pojemności na 2700 arkuszy ze stojakiem
    - numer katalogowy 60
  - pojemnik, wyjście
    - lokalizowanie 4
  - pojemnik wyjściowy
    - lokalizowanie 4
    - usuwanie zacięć 217
  - połączenie zasilania
    - lokalizowanie 5
  - pomoc, panel sterowania 204
  - pomoc online, panel sterowania 204
  - pomoc techniczna
    - online 204
  - pomoc techniczna online 204
  - Port drukowania USB 2.0 Hi-Speed
    - lokalizowanie 6
  - port faksu
    - lokalizowanie 6
  - port FIH
    - numer katalogowy 60
  - Port LAN
    - lokalizowanie 6
  - Port RJ-45
    - lokalizowanie 6
  - Port USB
    - lokalizowanie 6
    - włączanie 103, 104, 106
  - porty
    - lokalizowanie 6
  - porty interfejsów
    - lokalizowanie 6
  - porty USB, opcjonalne
    - numer katalogowy 60
  - potencjalne niebezpieczeństwo porażenia elektrycznego 2
  - prawe drzwiczki
    - zacięcia 217
  - problemy z pobieraniem papieru
    - rozwiązywanie 209, 212
  - problemy z podawaniem dokumentów 301, 305
  - Protokół IPsec 198
  - przechowywane zlecenia
    - drukowanie 95, 97
    - tworzenie (Mac) 95
    - tworzenie (Windows) 95
    - usuwanie 95, 98
  - przechowywanie zadań
    - w systemie Windows 95
  - przechowywanie zadań drukowania 95
  - przełącznik zasilania
    - lokalizowanie 4
  - Przycisk ekranu głównego
    - lokalizowanie 7
  - Przycisk Pomoc
    - lokalizowanie 7
  - przycisk wł./wył.
    - lokalizowanie 4
  - Przycisk Wyloguj
    - lokalizowanie 7
  - Przycisk Zaloguj
    - lokalizowanie 7
  - przywracanie ustawień fabrycznych 205
- R**
- Reguły dotyczące kaset 64, 65
  - ręczny druk dwustronny
    - System Mac 92
    - System Windows 88
  - rodzaj papieru
    - wybieranie (Windows) 88
  - Rozwiązania dla firm HP
    - JetAdvantage 171
  - rozwiązywanie problemów
    - problemy sieciowe 295
    - problemy z podawaniem papieru 209
    - sieć bezprzewodowa 297
    - sieć przewodowa 295
    - sprawdzanie stanu kasety z tonerem 266, 268
    - zacięcia 217, 218
- S**
- sieci
    - adres IPv4 194
    - Adres IPv6 194
    - Bramka standardowa 194
    - HP Web Jetadmin 202
    - maska podsieci 194
    - obsługiwany 10
  - sieć
    - nazwa drukarki, zmiana 194
    - ustawienia, wyświetlanie 194
    - ustawienia, zmiana 194
  - sieć bezprzewodowa
    - rozwiązywanie problemów 297
  - sieć lokalna (LAN)
    - lokalizowanie 6
  - skaner
    - czyszczenie szyby 281, 286, 291
    - kalibracja 281
  - skanowanie
    - optymalizacja dla tekstu lub obrazów 286
    - przeгляд 113
    - skanowanie do folderu 163

- skanowanie do folderu drukarki 160
- skanowanie do pamięci drukarki 160
- Skonowanie do pamięci USB 169
  - włączanie 152
- skanowanie do USB 169
- skanowanie do wiadomości e-mail
  - wysyłanie dokumentów 157
- Skanuj do folderu sieciowego 163
  - konfiguracja początkowa 130
- SODIMM
  - numer katalogowy 60
- specyfikacja akustyczna 10, 17
- specyfikacja elektryczna 10, 17
- stan, strona przystawki faksującej 301, 302
- sterowniki, obsługiwane 10
- sterowniki drukarki
  - Linux 12
  - macOS 12
  - System Windows 12
  - UNIX 12
- sterowniki druku, obsługiwane 10
- stojak
  - numer katalogowy 60
- stron na arkuszu
  - wybieranie (Mac) 92
  - wybieranie (Windows) 88
- strony informacyjne
  - Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184
- strony internetowe
  - HP Web Jetadmin, pobieranie 202
  - obsługa klienta 204
- systemy operacyjne, obsługiwane 10, 12
- szyba, czyszczenie 281, 286, 291
- szybkość, optymalizacja 201

## T

- TCP/IP
  - ręczna konfiguracja parametrów IPv4 194
  - ręczna konfiguracja parametrów IPv6 194
- typy papieru
  - wybieranie (Mac) 92

## U

- układ pamięci (toner)
  - lokalizowanie 71
- urządzenia Android
  - drukowanie z 99, 102
- USB
  - wysyłanie do 169
- usługa HP ePrint 99
- Usługi WWW firmy HP
  - włączanie 182, 184, 190
- ustawienia
  - faks 175
  - przywracanie ustawień fabrycznych (domyślnych) 205
- Ustawienia drukowania
  - Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184, 186
- ustawienia faksu
  - Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184, 188
  - wymagane 174
- ustawienia kopiowania
  - Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184, 186
- ustawienia przesyłania cyfrowego
  - Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184, 186
- ustawienia sieciowe
  - Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184, 191
- ustawienia sieciowego dupleksu, zmiana 194
- ustawienia skanowania
  - Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184, 186
- ustawienia sterownika dla komputerów Mac
  - Przechowywanie zadań 95
- ustawienia szybkości łącza sieciowego, zmiana 194
- ustawienia zabezpieczeń
  - Wbudowany serwer internetowy HP 182, 184, 189
- usuwanie
  - przechowywane zlecenia 95, 98
- utrwalacz
  - numer katalogowy 61
  - zacięcia 217

## W

- waga, drukarka 10, 15
- Wbudowany serwer internetowy
  - otwieranie 194
  - zmiana nazwy drukarki 194
  - zmiana ustawień sieci 194
- Wbudowany serwer internetowy (EWS)
  - funkcje 182
  - połączenie sieciowe 182
  - przypisywanie hasła 198, 199
- Wbudowany serwer internetowy HP
  - konfiguracja ogólna 182, 184, 185
  - lista Inne łącza 182, 184, 192
  - materiały eksploatacyjne 188
  - narzędzia do rozwiązywania problemów 182, 184, 189
  - otwieranie 194
  - strony informacyjne 182, 184
  - Usługi WWW firmy HP 182, 184, 190
- Ustawienia drukowania 182, 184, 186
- ustawienia faksu 182, 184, 188
- ustawienia kopiowania 182, 184, 186
- ustawienia przesyłania cyfrowego 182, 184, 186
- ustawienia sieciowe 182, 184, 191
- ustawienia skanowania 182, 184, 186
- ustawienia zabezpieczeń 182, 184, 189
- zmiana nazwy drukarki 194
- zmiana ustawień sieci 194
- Wbudowany serwer internetowy HP (EWS)
  - funkcje 182
  - połączenie sieciowe 182
- wewnętrzne porty USB
  - numer katalogowy 60
- wiele stron na jednym arkuszu
  - drukowanie (Mac) 92
  - drukowanie (Windows) 88
- Wi-Fi Direct Print 10, 14, 99, 100
- wkładanie do
  - papier do podajników 2 x 550 arkuszy 42

- papier do podajników HCI na 2700 arkuszy 49
  - papier do podajników na 550 arkuszy 35
  - papier w podajniku 1 21
  - papier w podajniku 2 29
  - wymagane ustawienia
    - faks 174
  - wymagania dotyczące przeglądarki
    - Wbudowany serwer internetowy HP 182
  - wymagania dotyczące przeglądarki sieci Web
    - Wbudowany serwer internetowy HP 182
  - wymagania systemowe
    - minimalne 10
    - Wbudowany serwer internetowy HP 182
  - wymiana
    - bębny obrazowe 77
    - Kasety z tonerem 72
    - moduł zbiorczy toneru 81
    - Zszywki 85
  - wymiary, drukarka 10, 15
  - wysyłanie do wiadomości e-mail
    - wysyłanie dokumentów 157
- Z**
- zabezpieczenia
    - zaszyfrowany dysk twardy 198, 200
  - Zabezpieczenie kasety 64, 68
  - zacięcia
    - automatyczna nawigacja 217, 218
    - lokalizacje 217
    - moduł druku dwustronnego 217
    - Podajnik 2 × 550 arkuszy 217
    - podajnik dokumentów 219
    - podajniki na 550 arkuszy 217
    - podajniki o dużej pojemności 217
    - pojemnik wyjściowy 217
    - prawe drzwiczki 217
    - przyczyny 217, 218
    - utrwalacz 217
    - Zasobnik 1 217
    - Zasobnik 2 217
  - zacięcia papieru
    - lokalizacje 217
  - moduł druku dwustronnego 217
  - Podajnik 2 × 550 arkuszy 217
  - podajnik dokumentów 219
  - podajniki na 550 arkuszy 217
  - podajniki o dużej pojemności 217
  - pojemnik wyjściowy 217
  - prawe drzwiczki 217
  - utrwalacz 217
  - Zasobnik 1 217
  - Zasobnik 2 217
  - zadania, przechowywane
    - drukowanie 95, 97
    - tworzenie (Windows) 95
    - ustawienia dla komputerów Mac 95
    - usuwanie 95, 98
  - zakłócenia w sieci bezprzewodowej: 297, 300
  - Zamawianie
    - materiały eksploatacyjne i akcesoria 60
  - Zapis w pamięci drukarki 160
  - zarządzanie siecią 194
  - zasilanie
    - zużycie 10, 17
  - Zasobnik 1
    - orientacja papieru 21, 22
    - wkładanie kopert 55
    - zacięcia 217
  - Zasobnik 2
    - wkładanie do 29
    - zacięcia 217
  - Zasobnik na 550 arkuszy
    - numer katalogowy 60
  - zespół przenoszenia
    - numer katalogowy 61
  - Zszywki
    - wymiana 85
  - z tonerem
    - dynamiczne zabezpieczenia 63
    - numery katalogowe 71
    - wymiana 72
  - zużycie energii
    - 1 wat lub mniej 201
  - zużycie energii, optymalizacja 201

