

Drukarka Xerox® B210

Przewodnik użytkownika

© 2019 Xerox Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Xerox®, znak graficzny Xerox®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® i Mobile Express Driver® są znakami towarowymi firmy Xerox Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Adobe®, logo Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® oraz logo AirPrint®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Apple Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Usługa drukowania sieciowego Google Cloud Print™, usługa poczty e-mail Gmail™ i platforma technologii mobilnej Android™ są znakami towarowymi firmy Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Hewlett-Packard Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

IBM® i AIX® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy McAfee, Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Mopria jest znakiem handlowym firmy Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ i Novell Distributed Print Services™ są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Novell, Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

PANTONE® i inne znaki towarowe firmy Pantone, Inc. są własnością firmy Pantone, Inc. SGI® i IRIX® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Silicon Graphics International Corp. lub jej filii w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Sun, Sun Microsystems i Solaris są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Oracle i/lub firm stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

UNIX® jest znakiem towarowym w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach, licencjonowanym wyłącznie za pośrednictwem firmy X/Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® jest znakiem towarowym stowarzyszenia Wi-Fi Alliance.

1 Bezpieczeństwo

Uwagi i bezpieczeństwo	10
Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	11
Ogólne wskazówki	11
Przewód zasilający	11
Wyłączanie awaryjne	12
Bezpieczeństwo dotyczące lasera	12
Bezpieczeństwo użytkowania	13
Wytyczne dotyczące użytkowania	13
Uwalnianie ozonu	13
Lokalizacja drukarki	14
Materiały eksploatacyjne drukarki	14
Bezpieczna konserwacja	15
Symbole drukarki	16
Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP	20

2 Wprowadzenie

Elementy drukarki	22
Widok z przodu	22
Położenie wyjściowe dokumentów	23
Strona tylna	24
Opis panelu sterowania	25
Opcje zasilania	26
Włączanie drukarki	26
Tryb energooszczędny	26
Wyłączanie drukarki	26
Strony informacyjne	27
Drukowanie raportu konfiguracji przy użyciu panelu sterowania	27
Drukowanie raportu zużycia materiałów eksploatacyjnych przy użyciu panelu sterowania	27
Drukowanie raportów przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services	28
Xerox® CentreWare® Internet Services	29
Dostęp do programu Xerox® CentreWare® Internet Services	30
Certyfikaty oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services	30
Korzystanie z oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services	31
Xerox Easy Printer Manager	32
Instalowanie oprogramowania	33
Więcej informacji	34

3 Instalacja i konfiguracja

Omówienie instalacji i konfiguracji	36
Xerox® CentreWare® Internet Services	37
Znajdowanie adresu IP drukarki	37
Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienianie	

domyślnego hasła administratora systemu.....	38
Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.....	38
Zmianie hasła administratora systemu.....	39
Konfiguracja początkowa	40
Fizyczne podłączanie drukarki	40
Przypisywanie adresu sieciowego	40
Uzyskiwanie dostępu do ustawień administracji i konfiguracji	40
Bezpośrednie połączenie USB	41
Konfiguracja ogólna	42
Konfiguracja ogólna z zastosowaniem oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services	42
Łączność sieciowa	47
TCP/IP	47
SLP	49
SNMP.....	49
SNMPv3	51
WINS	53
LPR/LPD.....	54
Drukowanie Raw TCP/IP	55
IPP	56
HTTP	57
Google Cloud Print.....	58
Serwer proxy	60
Łączenie z siecią bezprzewodową	61
Wi-Fi Direct™	64
WSD	64
AirPrint.....	65
SNTP	66
Mopria.....	67
Instalowanie oprogramowania drukarki.....	68
Instalowanie sterowników w systemie Windows	68
Instalowanie sterowników w systemie Macintosh	72
Instalowanie sterowników w systemie Linux.....	74
Konfigurowanie usług drukowania.....	75
Konfigurowanie drukowania przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services	75

4 Drukowanie

Omówienie drukowania.....	78
Drukowanie w systemie Windows.....	79
Procedura drukowania	79
Opcje druku	80
Xerox Easy Printer Manager	88

Drukowanie na komputerach Macintosh	89
Procedura drukowania	89
Opcje druku	89
Korzystanie z funkcji AirPrint	91
Korzystanie z Google Cloud Print	91
Drukowanie w systemie Linux	92
Drukowanie z aplikacji systemu Linux	92
Drukowanie przy użyciu narzędzia CUPS	92
Opcje drukarki	94
Drukowanie przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services	96
Procedura drukowania	96
Opcje druku	96
5 Papier i nośniki	
Obsługiwany papier	100
Zamawianie papieru	100
Ogólne wytyczne dotyczące ładowania papieru	100
Papier, który może uszkodzić drukarkę	101
Wytyczne dotyczące przechowywania papieru	101
Obsługiwane standardowe rozmiary papieru	103
Obsługiwane typy i gramatury papieru	104
Ładowanie papieru	105
Przygotowanie papieru do ładowania	105
Umieszczanie papieru w tacy 1	105
Używanie otworu podawania ręcznego	106
Ustawianie rozmiaru i typu papieru	109
Zmianie ustawień tacy na komputerze	109
Miejsca odbioru wydruków	112
Korzystanie z tacy wyjściowej	113
Używanie pokrywy tylnej	113
6 Konserwacja techniczna	
Ostrzeżenia ogólne	116
Czyszczenie drukarki	117
Czyszczenie części zewnętrznej	117
Czyszczenie części wewnętrznej	117
Materiały eksploatacyjne	120
Materiały eksploatacyjne	120
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	121
Informacje o stanie zasobów	121
Wkład toneru	124
Wkład bębna	126
Recykling zasobów	127
Zarządzanie drukarką	128
Informacje dotyczące liczników	128
Aktualizacje oprogramowania	128

Przenoszenie drukarki	130
7 Rozwiązywanie problemów	
Rozwiązywanie problemów – omówienie	134
Procedura rozwiązywania problemów	134
Wskaźniki stanu	135
Ogólne informacje na temat rozwiązywania problemów	137
Ponowne uruchamianie drukarki	137
Nie można włączyć drukarki	138
Drukarka często uruchamia się ponownie lub wyłącza się	138
Dokument jest drukowany z niewłaściwej tacy	139
Nie można zamknąć tacy papieru	139
Drukowanie trwa zbyt długo	139
Nie można wydrukować pracy drukowania	140
Drukarka wydaje nietypowe dźwięki	140
Wewnątrz drukarki następuje kondensacja	141
Zawijanie papieru	141
Zacięcia papieru	142
Minimalizowanie zacięć papieru	142
Lokalizowanie zacięć papieru	143
Usuwanie zacięć papieru	144
Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru	149
Problemy z drukowaniem	151
Typowe problemy z językiem PostScript	153
Typowe problemy w systemie Windows	154
Typowe problemy w systemie Linux	155
Typowe problemy na komputerach Macintosh	156
Problemy z jakością druku	157
Kontrolowanie jakości druku	157
Rozwiązywanie problemów z jakością druku	158
Uzyskiwanie pomocy	163
Alerty dotyczące wskaźnika stanu na panelu sterowania	163
Przeglądanie alertów przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services...	163
Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów	164
Pomocne strony informacyjne	164
Online Support Assistant (Asystent pomocy online)	165
Znajdowanie numeru seryjnego	165
Więcej informacji	166
8 Bezpieczeństwo	
Xerox® CentreWare® Internet Services	168
Znajdowanie adresu IP drukarki	168
Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services	169
Zmianie hasła administratora systemu	170
Ustawianie uprawnień do drukowania	171

Zabezpieczony protokół HTTP	172
Filtrowanie IP	173
Włączanie filtrowania IP	173
IPSec	174
Konfigurowanie protokołu IPSec	174
Certyfikaty bezpieczeństwa	175
Tworzenie cyfrowego certyfikatu urządzenia	175
Ukrywanie lub pokazywanie nazw prac	176
802.1x	177
Konfigurowanie uwierzytelniania 802.1x	177
Limit czasu systemu	178
Ustawianie wartości limitu czasu systemu	178
Zabezpieczenia portu USB	179
Włączanie lub wyłączanie portów USB	179
Ograniczanie dostępu do internetowego interfejsu użytkownika	180
Test weryfikacji oprogramowania	181

A Dane techniczne

Dane techniczne drukarki	184
Konfiguracja standardowa	184
Fizyczne dane techniczne	185
Specyfikacje nośników	186
Dane techniczne funkcji	188
Funkcje drukowania	188
Środowisko sieciowe	189
Wymagania systemowe	190
Specyfikacje elektryczne	191
Specyfikacje środowiskowe	192

B Informacje prawne

Podstawowe przepisy	194
Stany Zjednoczone — przepisy FCC	194
Kanada	194
Unia Europejska	195
Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu	196
Niemcy	198
Turcja (Dyrektywa RoHS)	199
Certyfikat Euroazjatyckiej Wspólnoty Gospodarczej	199
Informacje prawne dotyczące modułu sieci bezprzewodowej 2,4 Ghz	199
Uwalnianie ozonu	200
Certyfikat bezpieczeństwa	201
Informacje o bezpieczeństwie używanych materiałów	202

C Recykling i utylizacja

Wszystkie kraje	204
Ameryka Północna	205
Unia Europejska	206
Środowisko domowe	206
Środowisko profesjonalne/biznesowe	206
Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii.	207
Informacja o symbolu baterii	207
Usuwanie baterii	207
Inne kraje	208

Bezpieczeństwo

Ten rozdział zawiera następujące części:

• Uwagi i bezpieczeństwo	10
• Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	11
• Bezpieczeństwo użytkowania	13
• Bezpieczna konserwacja	15
• Symbole drukarki	16
• Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP	20

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki firmy Xerox.

Uwagi i bezpieczeństwo

Przeczytaj uważnie następujące instrukcje przed skorzystaniem z drukarki. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Drukarka i materiały eksploatacyjne firmy Xerox® zostały zaprojektowane i przetestowane zgodnie z rygorystycznymi wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa. Dotyczy to oceny i certyfikacji przez urząd do spraw bezpieczeństwa oraz zgodności z przepisami dotyczącymi kompatybilności elektromagnetycznej i obowiązującymi standardami ochrony środowiska.

Testy związane z bezpieczeństwem i ochroną środowiska oraz parametry tego produktu zweryfikowano tylko przy użyciu materiałów firmy Xerox®.

Uwaga: Nieautoryzowane modyfikacje, takie jak dodanie nowych funkcji lub podłączenie urządzeń zewnętrznych, mogą wpłynąć na certyfikację produktu. W celu uzyskania dalszych informacji należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

Ogólne wskazówki

OSTRZEŻENIE:

- Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Dotknięcie zasilanego punktu lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Nie należy zdejmować pokryw ani elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Podczas wykonywania takiej instalacji należy wyłączyć drukarkę. Gdy instalacja sprzętu opcjonalnego obejmuje zdjęcie pokrywy lub osłony, należy odłączyć przewód zasilający. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Z drukarki wydobywa się dym lub jej powierzchnia jest niezwykle gorąca.
- Drukarka emituje nietypowe dźwięki lub zapachy.
- Drukarka powoduje uaktywnienie wyłącznika automatycznego, bezpiecznika lub innego urządzenia zabezpieczającego.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazda elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Przewód zasilający

Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.

- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazda elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, należy poprosić elektryka o dokonanie kontroli.

 **OSTRZEŻENIE:** Aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem elektrycznym, nie należy używać przedłużaczy, listew elektrycznych ani wtyczek dłużej niż przez 90 dni. Jeśli nie można zamontować stałego gniazda elektrycznego, każdą drukarkę lub urządzenie wielofunkcyjne należy podłączyć przy użyciu tylko jednego fabrycznie gotowego przedłużacza o właściwej średnicy. Należy zawsze

przestrzegać krajowych i lokalnych przepisów budowlanych, przeciwpożarowych i elektrycznych dotyczących długości przewodów, rozmiaru żył, uziemienia i zabezpieczeń.

- Nie należy używać uziemiającej wtyczki przejściowej do podłączania drukarki do gniazda elektrycznego nie wyposażonego w bolec uziemienia.
- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie umieszczać na przewodzie żadnych przedmiotów.
- Nie należy podłączać ani odłączać przewodu zasilającego, gdy przełącznik zasilania jest w położeniu włączenia.
- Jeżeli przewód zasilający uległ przepaleniu lub zużyciu, należy go wymienić.
- Aby zapobiec porażeniu prądem i zniszczeniu kabla, w celu odłączenia kabla zasilającego chwycić za wtyczkę.

Kabel zasilający stanowi oddzielny element, który jest przymocowany z tyłu drukarki. Jeśli jest konieczne odłączenie wszystkich źródeł prądu od drukarki, należy odłączyć kabel zasilający od gniazda elektrycznego.

Wyłączanie awaryjne

W następujących okolicznościach należy natychmiast wyłączyć drukarkę i odłączyć przewód zasilający od gniazda sieci elektrycznej. W następujących przypadkach należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem serwisowym Xerox, aby rozwiązać problem:

- Nietypowe zapachy lub dźwięki po uruchomieniu wyposażenia.
- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Wyłącznik automatyczny na panelu ściennym, bezpiecznik lub inne urządzenie zabezpieczające zostało uaktywnione.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Jedna z części drukarki jest uszkodzona.

Bezpieczeństwo dotyczące lasera

Ta drukarka spełnia standardy wydajności produktów wyposażonych w lasery, ustanowione przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe, i posiada certyfikat klasy 1 dla produktu wyposażonego w laser. Drukarka nie emituje niebezpiecznego światła, ponieważ wiązka jest całkowicie zamknięta we wszystkich trybach pracy i konserwacji.



OSTRZEŻENIE: Korzystanie z elementów sterujących, procedur korekcyjnych lub operacyjnych innych niż podane w tym przewodniku może być przyczyną niebezpiecznego narażenia na promieniowanie.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi. Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pomoże zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

Wytyczne dotyczące użytkowania

- Podczas drukowania nie należy wyjmować żadnych tac papieru.
- Nie otwierać drzwi drukarki podczas drukowania.
- Nie przesuwaj drukarki podczas drukowania.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.
- Pokrywy, które usunąć można jedynie przy użyciu narzędzi, zabezpieczają niebezpieczne miejsca w drukarce. Nie usuwaj pokryw zabezpieczających.
- Nie należy obchodzić żadnych zabezpieczeń elektrycznych ani mechanicznych.
- Nie należy podejmować prób usuwania papieru zaciętego głęboko w drukarce. Należy niezwłocznie wyłączyć drukarkę i skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.



OSTRZEŻENIE:

- Metalowe powierzchnie urządzenia utrwalającego są gorące. Podczas usuwania zacięć papieru w tym obszarze należy zawsze zachowywać ostrożność i unikać dotykania jakichkolwiek metalowych powierzchni.
- Aby uniknąć ryzyka przewrócenia, nie popychać ani nie przesuwaj urządzenia z wysuniętymi wszystkimi tacami papieru.

Uwalnianie ozonu

Ta drukarka wytwarza ozon podczas użytkowania. Ilość wytwarzanego ozonu jest zależna od liczby wydruków. Ozon jest cięższy od powietrza i nie jest wytwarzany w ilościach, które mogą być szkodliwe. Należy zainstalować drukarkę w pomieszczeniu z odpowiednią wentylacją.

Aby uzyskać dodatkowe informacje w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skorzystaj z witryny internetowej www.xerox.com/environment. Na innych rynkach należy kontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox lub skorzystać z witryny internetowej pod adresem www.xerox.com/environment_europe.

Lokalizacja drukarki

- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i niewibrującej powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do jej ciężaru. Informacje na temat ciężaru wybranej konfiguracji drukarki można znaleźć w części [Fizyczne dane techniczne](#) w Przewodniku użytkownika.
- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Te otwory to otwory wentylacyjne zapobiegające przegrzaniu drukarki.
- Drukarkę należy umieścić w miejscu, w którym jest odpowiednia przestrzeń na pracę i serwis.
- Drukarkę należy umieścić w niezapylonym miejscu.
- Nie należy przechowywać lub obsługiwać drukarki w bardzo gorącym, zimnym lub wilgotnym środowisku.
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu wystawionym na działanie promieni słonecznych, aby nie narazić podzespołów wrażliwych na światło.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu bezpośrednio wystawionym na przepływ zimnego powietrza z systemu klimatyzacyjnego.
- Drukarki nie należy umieszczać w miejscach narażony na drgania.
- Aby zapewnić optymalną wydajność, drukarki należy używać na wysokościach określonych w części [Specyfikacje środowiskowe](#) w Przewodniku użytkownika.

Materiały eksploatacyjne drukarki

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na produkcie lub dostarczone z produktami, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na pakiecie lub kontenerze.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Nie wolno wrzucać toneru, wkładów do drukarki/bębna lub pojemnika toneru do ognia.
- Podczas obsługi kaset, np. kaset z tonerem, należy unikać kontaktu ze skórą i oczami. Kontakt z oczami może być przyczyną podrażnienia i zapalenia. Nie wolno rozmontowywać kaset, ponieważ może to być przyczyną podwyższenia ryzyka kontaktu ze skórą lub oczami.

 **PRZESTROGA:** Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, umowa serwisowa i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nieprzeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox.

Bezpieczna konserwacja

- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Należy czyścić wyłącznie suchą ściereczką, niepozostawiającą włókien.
- Materiałów eksploatacyjnych i elementów konserwacyjnych nie należy palić. Aby uzyskać informacje dotyczące programów odzysku materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox®, odwiedź witrynę internetową pod adresem www.xerox.com/gwa.

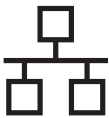


OSTRZEŻENIE: Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Stosowanie środków czyszczących w aerozolu do czyszczenia urządzeń elektromechanicznych może doprowadzić do wybuchu lub pożaru. Jeżeli urządzenie jest instalowane w korytarzu lub innym miejscu o podobnych ograniczeniach, konieczne może być zapewnienie dodatkowej przestrzeni. Należy przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa w miejscu pracy, przepisów budowlanych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w danym regionie.

Symbole drukarki

Symbol	Opis
	Ostrzeżenie: Wskazuje zagrożenie, które, jeżeli się go nie uniknie, może doprowadzić do śmierci lub poważnych obrażeń.
	Przeestroga: Wskazuje obowiązkową czynność, niezbędną w celu uniknięcia uszkodzenia mienia.
	Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć zranienia.
	Ryzyko urazu: Ten symbol ostrzegawczy informuje użytkownika o obszarach urządzenia, w których istnieje możliwość odniesienia obrażeń.
	Nie należy palić przedmiotu.
	Nie należy dotykać tej części ani obszaru drukarki.
	Nie należy ładować kopert.
	Nie dotykać.

Symbol	Opis
	Nie należy popychać.
	Nie należy narażać jednostki na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
	Nie należy narażać jednostki na działanie temperatur niższych lub wyższych niż określone.
	Nie należy ustawiać jednostki w innym położeniu.
	Toner
	Należy czyścić wskazane obszary.
	Należy wkładać nośniki stroną do zadrukowania w dół i we wskazanym kierunku.
	Należy wkładać nośniki stroną do zadrukowania w górę.
	Należy nacisnąć w dół.

Symbol	Opis
	Należy nacisnąć, aby otworzyć.
	Dwustronnie
	Przycisk zasilania
	Przycisk Stop
	Przycisk funkcji Wi-Fi Protected Setup
	Wskaźnik toneru
	Wskaźnik stanu
	LAN Sieć lokalna
	USB Uniwersalna magistrala szeregową

Symbol	Opis
	Ten produkt nadaje się do recyklingu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Recykling i utylizacja .

Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ochrony środowiska i BHP, związanych z tym produktem i materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox, należy skorzystać z następujących informacji kontaktowych:

- Stany Zjednoczone i Kanada 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Aby uzyskać informacje o bezpieczeństwie produktu w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skorzystaj z witryny www.xerox.com/environment.

Aby uzyskać informacje dotyczące bezpiecznego użytkowania produktów w Europie, skorzystaj z witryny internetowej pod adresem www.xerox.com/environment_europe.

Wprowadzenie

2

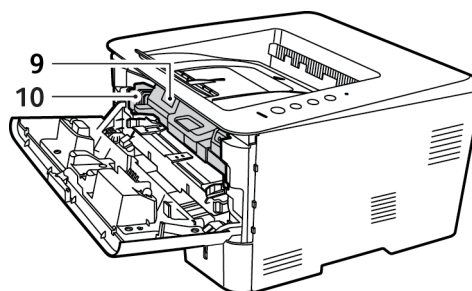
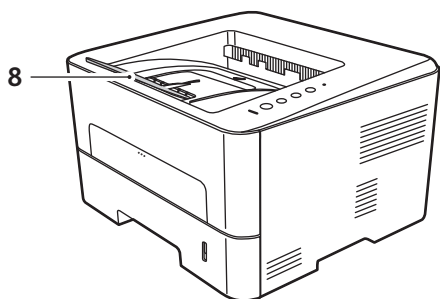
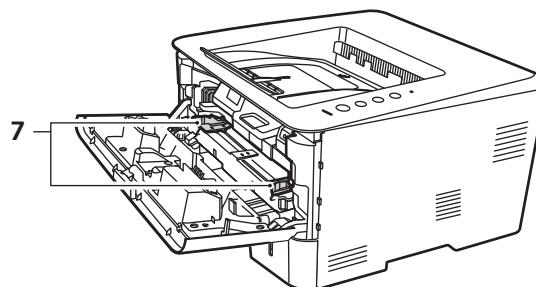
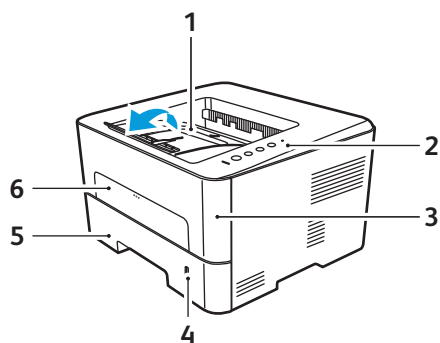
Ten rozdział zawiera:

• Elementy drukarki	22
• Opcje zasilania	26
• Strony informacyjne	27
• Xerox® CentreWare® Internet Services	29
• Xerox Easy Printer Manager	32
• Instalowanie oprogramowania	33
• Więcej informacji	34

Elementy drukarki

Przed rozpoczęciem pracy z drukarką zachęcamy do zapoznania się z jej różnorodnymi funkcjami i opcjami.

Widok z przodu



1	Taca wyjściowa	6	Otwór podawania ręcznego
2	Panel sterowania	7	Prowadnice szerokości papieru
3	Pokrywa przednia	8	Przedłużenie tacy wyjściowej
4	Wskaźnik poziomu papieru	9	Wkład toneru
5	Taca papieru 1	10	Wkład bębna

Położenie wyjściowe dokumentów

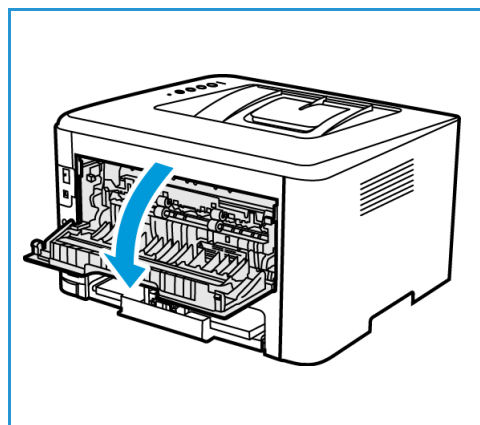
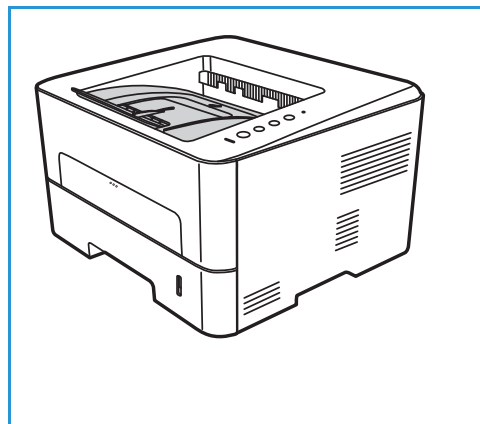
Urządzenie ma dwa miejsca podawania wydruków:

- Taca wyjściowa, wydruki do dołu, pojemność do 150 arkuszy papieru o gramaturze 20 funtów (80 g/m²). Taca wyjściowa odbiera papier ułożony zadrukowaną stroną w dół, w kolejności drukowania arkuszy. Tacy wyjściowej należy używać do większości zadań. W przypadku zapełnienia tacy wyjściowej na panelu sterowania pojawia się odpowiedni komunikat. Aby móc korzystać z tacy wyjściowej, tylna pokrywa musi być zamknięta.

Uwaga:

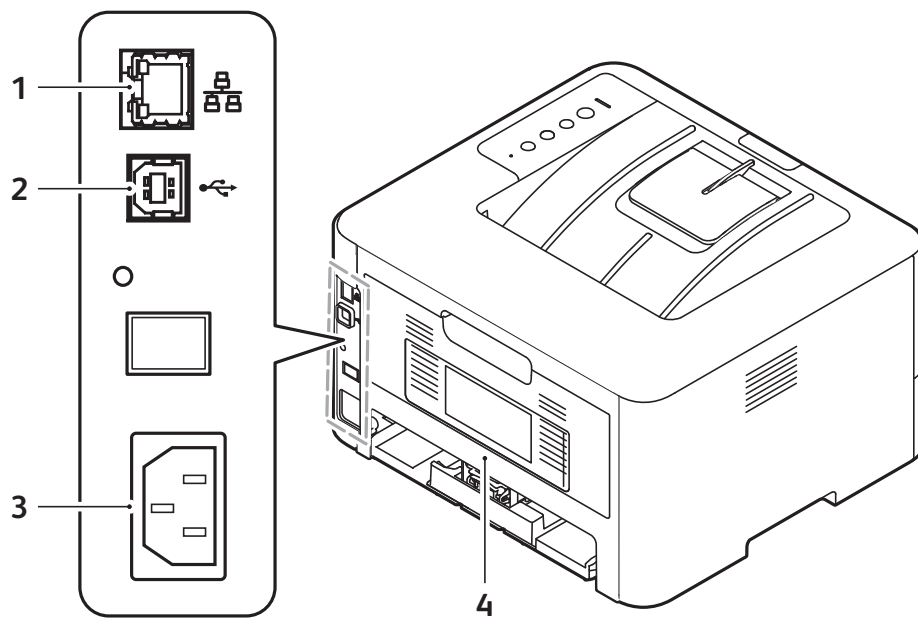
- Jeśli wystąpią problemy z papierem odbieranym w tacy wyjściowej, takie jak nadmierne zmarszczenie, spróbuj wydrukować dane zadanie, korzystając z tylnej pokrywy.
 - Aby zredukować liczbę zacięć papieru, nie otwieraj ani nie zamykaj tylnej pokrywy w trakcie drukowania.
- Tylna pokrywa, drukiem do góry, po jednym arkuszu na raz.
Urządzenie domyślnie wysyła wydruki do tacy wyjściowej. Jeśli w przypadku używania nośników specjalnych, takich jak koperty, powstają nadmierne zawinięcia lub zagniecenia, wydruki powinny być kierowane do tylnej pokrywy. Otwórz tylną pokrywę i pozostaw ją otwartą, drukując po jednym arkuszu.

Uwaga: Pokrywa tylna może służyć jedynie do drukowania jednostronnego. Drukowanie dwustronne przy użyciu pokrywy tylnej spowoduje zacięcie papieru.



! PRZESTROGA: Obszar urządzenia utrwalającego wewnątrz tylnej pokrywy urządzenia silnie się nagrzewa podczas użytkowania. Zachowaj ostrożność w przypadku wykonywania czynności w tym obszarze.

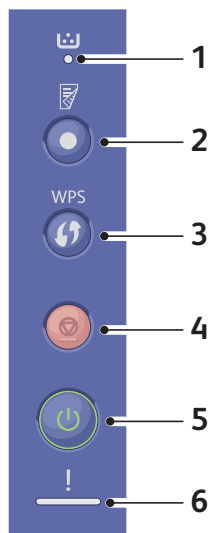
Strona tylna



1	Port sieciowy	3	Gniazdo zasilania
2	Port USB	4	Tylna pokrywa

Opis panelu sterowania

Panel sterowania zawiera przyciski funkcji dostępnych w drukarce.



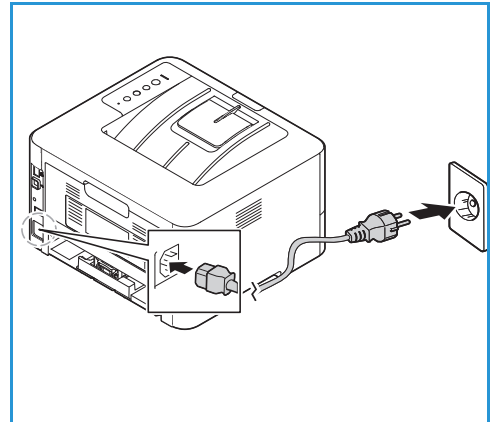
Liczba	Przycisk	Opis
1		Kontrolka toneru: Wskazuje stan toneru. Miga, gdy poziom toneru jest niski. Świeci ciągle, gdy brak toneru.
2		Drukowanie dwustronne: Drukuje wydruk w trybie duplexu, aby zredukować użycie papieru.
3		WPS: Konfiguruje połączenie sieci bezprzewodowej bez komputera.
4		Stop: Zatrzymuje działanie w dowolnej chwili i anuluje bieżącą pracę. Aby wydrukować raport konfiguracji, naciśnij ten przycisk i przytrzymaj przez około 4 sekundy, aż kontrolka stanu zacznie szybko migać. Informacje o materiałach eksploatacyjnych i licznik użycia: Naciśnij ten przycisk i przytrzymaj go przez około 6 sekund.
5		Włączanie/wyłączanie zasilania: Włącza lub wyłącza drukarkę.
6		Kontrolka stanu: Wskazuje stan drukarki.

Opcje zasilania

Włączanie drukarki

Przycisk włączania/wyłączania zasilania to pojedynczy przycisk wielofunkcyjny na panelu sterowania. Gniazdo przewodu zasilania znajduje się z tyłu drukarki.

1. Podłącz przewód zasilania do drukarki i gniazda zasilania. Przewód zasilania musi być podłączony do gniazdka z uziemieniem.
2. Naciśnij przycisk **włączania/wyłączania zasilania** na panelu sterowania. Drukarka zostanie włączona.



Tryb energooszczędny

Ta drukarka wykorzystuje zaawansowaną technologię oszczędzania energii, gdy nie jest użytkowana. Gdy drukarka nie odbiera danych przez dłuższy czas, jest włączany tryb energooszczędny, a zużycie energii zostaje automatycznie zmniejszone.

Wyłączanie drukarki

Naciśnij i przytrzymaj przycisk **włączania/wyłączania zasilania**.

! PRZESTROGA: Nie odłączaj przewodu zasilania podczas wyłączania drukarki.

Strony informacyjne

Drukarka oferuje zestaw stron informacyjnych, które można wydrukować. Te strony zawierają informacje o systemie, stanie zasobów, czcionkach i inne.

W drukarce jest dostępny następujący raport:

Raport	Opis
Raport konfiguracji	Ten raport zawiera informacje dotyczące konfiguracji urządzenia, takie jak numer seryjny, adres IP i wersja oprogramowania.
Raport dotyczący użycia materiałów eksploatacyjnych	Raport Użycie materiałów eksploatacyjnych zawiera informacje na temat pokrycia druku.
Lista czcionek PostScript	Drukuje listę czcionek PS.
Lista czcionek PCL	Drukuje listę czcionek PCL.
Drukuj wszystkie raporty	Użyj tej opcji, aby wydrukować wszystkie strony informacyjne.

Drukowanie raportu konfiguracji przy użyciu panelu sterowania

Raport konfiguracji zawiera listę informacji o drukarce, takich jak ustawienia domyślne, zainstalowane opcje, ustawienia sieci (np. adres IP) oraz ustawienia czcionek. Informacje na stronie konfiguracji ułatwiają konfigurację ustawień sieci dla drukarki oraz sprawdzanie liczników stron, a także ustawień systemu.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij i przytrzymaj czerwony przycisk **Anuluj** przez około 4 sekundy.
2. Gdy wskaźnik LED stanu drukarki zacznie szybko migać, zwolnij przycisk.
Zostanie wydrukowany raport konfiguracji.

Drukowanie raportu zużycia materiałów eksploatacyjnych przy użyciu panelu sterowania

Raport zużycia materiałów eksploatacyjnych oferuje informacje na temat pokrycia i numery katalogowe na potrzeby ponownego zamawiania materiałów eksploatacyjnych. Raport zawiera datę zainstalowania danego elementu materiałów eksploatacyjnych.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij i przytrzymaj czerwony przycisk **Anuluj** przez około 6 sekundy.
2. Gdy wskaźnik LED stanu drukarki zacznie szybko migać, zwolnij przycisk.
Zostanie wydrukowany raport użycia materiałów eksploatacyjnych.

Drukowanie raportów przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

1. Kliknij kolejno pozycje **Właściwości** → **Usługi** → **Drukowanie**.

Uwaga: Jeśli pojawi się monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i konta administratora, zapoznaj się z częścią [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

2. Kliknij pozycję **Raporty**.

3. Aby wydrukować raport, dla wybranego raportu wybierz pozycję **Drukuj**.

4. Kliknij przycisk **OK**.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services to oprogramowanie do konfiguracji i zarządzania, instalowane na serwerze internetowym wbudowanym w drukarkę. Pozwala ono na konfigurowanie drukarki, zarządzanie nią i jej używanie z poziomu przeglądarki internetowej.

Oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services wymaga:

- Połączenie TCP/IP między drukarką a siecią w środowiskach Windows, Macintosh lub Linux.
- W drukarce musi być włączony protokół TCP/IP oraz HTTP.
- Komputera podłączonego do sieci i przeglądarki internetowej z obsługą języka JavaScript.

Wiele funkcji oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services wymaga nazwy użytkownika i hasła administratora. Dla celów bezpieczeństwa domyślne hasło administratora systemu jest ustawiane na unikatowy numer seryjny drukarki. W przypadku uzyskiwania dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services na drukarkach sieciowych po zainstalowaniu drukarki system wyświetla monit o zmianę domyślnego hasła administratora systemu. Po pomyślnym ustawieniu hasła administratora systemu można uzyskiwać dostęp do wszystkich funkcjonalności i funkcji oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Informacje na temat zmieniania hasła domyślnego podczas uzyskiwania dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services po raz pierwszy można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienianie domyślnego hasła administratora systemu](#).

W przypadku drukarek połączonych za pośrednictwem połączenia USB należy użyć menedżera Xerox Easy Printer do konfigurowania drukarki, zarządzania nią i używania jej z poziomu komputera. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z częścią [Xerox Easy Printer Manager](#).

Dostęp do programu Xerox® CentreWare® Internet Services

Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o zmianę domyślnego hasła konta administratora zapoznaj się z częścią [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Znajdowanie adresu IP drukarki

Aby zainstalować sterownik druku na drukarce połączonej z siecią, często należy znać adres IP drukarki. Ponadto adres IP jest używany do uzyskiwania dostępu do ustawień drukarki za pośrednictwem oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Adres IP drukarki można uzyskać w raporcie konfiguracji

Uzyskiwanie adresu IP drukarki z raportu konfiguracji

Raport konfiguracji zawiera informacje dotyczące konfiguracji urządzenia, takie jak numer seryjny, adres IP, zainstalowane ustawienia oraz wersja oprogramowania.

Aby uzyskać adres IP drukarki z raportu konfiguracji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij i przytrzymaj czerwony przycisk **Anuluj** przez około 4 sekundy.
2. Gdy wskaźnik LED stanu drukarki zacznie szybko migać, zwolnij przycisk. Zostanie wydrukowany raport konfiguracji.

Adres IP jest wyświetlany w sekcji konfiguracji sieci Raportu konfiguracji.

Certyfikaty oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

Urządzenie uwzględnia certyfikat HTTPS z podpisem własnym. Ten certyfikat jest generowany automatycznie w podczas instalacji urządzenia. Certyfikat HTTPS jest używany do szyfrowania komunikacji między komputerem i urządzeniem firmy Xerox.

Uwaga:

- Na stronie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services dla urządzenia firmy Xerox może zostać wyświetlony komunikat o błędzie z informacją o tym, że certyfikat bezpieczeństwa nie jest zaufany. Ta konfiguracja nie zmniejsza bezpieczeństwa komunikacji między komputerem i urządzeniem firmy Xerox.
- Aby wyeliminować ostrzeżenia dotyczące połączenia w przeglądarce internetowej, można zastąpić certyfikat z podpisem własnym podpisanym certyfikatem z urzędu certyfikacji. Informacji na temat uzyskiwania certyfikatu z urzędu certyfikacji może udzielić dostawca usług internetowych.

Informacje na temat uzyskiwania, instalowania i włączania certyfikatów można znaleźć w części [Certyfikaty bezpieczeństwa](#).

Korzystanie z oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Aby korzystać z oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services, kliknij wymaganą kartę:

- **Stan:** Ta strona zawiera opis drukarki i bieżące powiadomienia, stan tac papieru oraz informacje na temat materiałów eksploatacyjnych i zliczania.
- **Prace:** Strona Prace umożliwia zarządzanie aktywnymi pracami w drukarce. Można również wyświetlać i pobierać listę ukończonych prac.
- **Drukuj:** Ta strona umożliwia przysyłanie gotowych do drukowania plików do drukarki. Pozwala ona również na wybór opcji prac drukowania. Przesyłać można tylko pliki gotowe do drukowania, takie jak PDF, PS i PCL.
- **Właściwości:** Karta Właściwości umożliwia uzyskiwanie dostępu do ustawień urządzenia oraz ich konfigurowanie. Do zmiany większości ustawień wymagane są poświadczenia logowania administratora systemu:
- **Pomoc techniczna:** Ta strona umożliwia uzyskiwanie dostępu do ogólnych informacji pomocy technicznej oraz odpowiednich numerów telefonów. Ze strony Pomoc techniczna można wysyłać informacje diagnostyczne do firmy Xerox.
- **Indeks:** Opcja Indeks umożliwia znajdowanie konkretnej funkcji lub ustawienia w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services. Karta Indeks zawiera listę dostępnych opcji z łączami prowadzącymi bezpośrednio do każdej z opcji. Karta Zawartość zawiera spis zawartości dotyczącej oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Pomoc:** Ta opcja umożliwia bezpośrednie przechodzenie do witryny internetowej firmy Xerox w celu uzyskania dodatkowej pomocy i informacji.

Xerox Easy Printer Manager

Oprogramowanie Xerox Easy Printer Manager jest dostępne w systemach operacyjnych Windows i Macintosh. Oprogramowanie Xerox Easy Printer Manager zapewnia wygodny dostęp do ustawień urządzenia oraz jego funkcji drukowania. Oprogramowanie Xerox Easy Printer Manager umożliwia wyświetlanie stanu i zarządzanie urządzeniem na komputerze.

Program Xerox Easy Printer Manager instalowany jest automatycznie podczas instalacji sterownika. Szczegółowe informacje dotyczące instalowania oprogramowania drukarki można znaleźć w części [Instalowanie oprogramowania drukarki](#).

Informacje na temat korzystania z oprogramowania Xerox Easy Printer Manager można uzyskać po wybraniu przycisku ? **Pomoc** w aplikacji.

Instalowanie oprogramowania

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu go do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki. Oprogramowanie wymagane w systemie Windows jest dostępne na płycie CD z oprogramowaniem i dokumentacją dostarczonej z urządzeniem. Dodatkowe oprogramowanie oraz sterowniki dla systemów Macintosh i Linux można pobrać ze strony www.xerox.com/office/B210support.

Dostępne jest następujące oprogramowanie:

CD	System operacyjny	Zawartość
Oprogramowanie drukarki	Windows	Sterownik druku: Użyj sterownika druku, aby w pełni wykorzystać możliwości urządzenia. Dostępne są sterowniki druku PCL5e, PCL6, Postscript oraz XPS. Xerox Easy Printer Manager (EPM): Wygodnie łączy dostęp do ustawień urządzenia, środowisk drukowania i uruchamiania aplikacji, takich jak Xerox® CentreWare® Internet Services, w jednej lokalizacji. Uwaga: W celu zmiany ustawień drukarki należy się zalogować. Xerox Easy Wireless Setup: W celu skonfigurowania ustawień bezprzewodowych podczas instalacji drukarki można skorzystać z programu konfiguracji sieci bezprzewodowej, który został automatycznie zainstalowany wraz ze sterownikiem druku.
Oprogramowanie drukarki	Linux	Sterownik druku: Użyj sterownika drukarki, aby w pełni wykorzystać możliwości urządzenia. Uwaga: Oprogramowanie sterownika Xerox dla systemu Linux jest dostępne tylko na stronie www.xerox.com/office/B210drivers.
Oprogramowanie drukarki	Macintosh	Sterownik druku: Użyj sterownika drukarki, aby w pełni wykorzystać możliwości urządzenia. Xerox Easy Printer Manager (EPM): Wygodnie łączy dostęp do ustawień urządzenia, środowisk drukowania i uruchamiania aplikacji, takich jak Xerox® CentreWare® Internet Services, w jednej lokalizacji. Uwaga: Oprogramowanie sterownika Xerox dla systemu Macintosh jest dostępne tylko na stronie www.xerox.com/office/B210drivers.

Instrukcje dotyczące sposobu instalowania oprogramowania drukarki w systemie Windows, Macintosh i Linux można znaleźć w części [Instalowanie oprogramowania drukarki](#).

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

Material	Lokalizacja
Instrukcja instalacji	W pakiecie z drukarką oraz do pobrania ze strony www.xerox.com/office/B210docs
Inna dokumentacja dotycząca drukarki	www.xerox.com/office/B210docs
Informacje pomocy technicznej o drukarce, w tym dotyczące pomocy technicznej online, narzędzia Online Support Assistant (Asystent pomocy online) oraz pobierania sterowników	www.xerox.com/office/B210support
Strony informacyjne	Drukowanie raportów z panelu sterowania lub przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Strony informacyjne .
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki	www.xerox.com/office/B210supplies
Lokalna sprzedaż i centrum pomocy	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center (Centrum zasobów biznesowych)	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Instalacja i konfiguracja

3

Ten rozdział zawiera:

• Omówienie instalacji i konfiguracji.....	36
• Xerox® CentreWare® Internet Services.....	37
• Konfiguracja początkowa.....	40
• Konfiguracja ogólna.....	42
• Łączność sieciowa.....	47
• Instalowanie oprogramowania drukarki.....	68
• Konfigurowanie usług drukowania.....	75

Omówienie instalacji i konfiguracji

Przed rozpoczęciem drukowania upewnij się, że komputer i drukarka zostały podłączone, włączone i połączone ze sobą.

Instrukcje dotyczące rozpakowywania i instalowania drukarki można znaleźć w instrukcji instalacji dołączonej do drukarki. Dostęp do narzędzia Online Support Assistant (Asystent pomocy online) można uzyskać pod adresem www.xerox.com/office/B210support.

Podczas konfigurowania drukarki po raz pierwszy wykonaj następujące zadania:

1. Połącz drukarkę z siecią przy użyciu połączenia przewodowego lub bezprzewodowego albo z komputerem przy użyciu połączenia za pomocą kabla USB.
W przypadku instalacji sieciowej potwierdź, że sieć rozpoznaje drukarkę. Domyślnie drukarka otrzymuje adres IP z serwera DHCP za pośrednictwem sieci TCP/IP. Jeśli używasz innego typu sieci lub chcesz przypisać statyczny adres IP, zapoznaj się z częścią [TCP/IP](#).
2. Aby wyświetlić nowy adres IP i zapewnić pomyślne nawiązanie połączenia, wydrukuj Raport konfiguracji. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Drukowanie raportu konfiguracji](#).
3. Skonfiguruj ustawienia na potrzeby instalacji drukarki:
 - Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania ogólnych ustawień konfiguracji, zapoznaj się z częścią [Konfiguracja ogólna](#).
 - Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania ustawień łączności sieciowej, zapoznaj się z częścią [Łączność sieciowa](#).
 - Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania ustawień zabezpieczeń, zapoznaj się z częścią [Bezpieczeństwo](#).
 - Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania ustawień drukowania, zapoznaj się z częścią [Konfigurowanie usług drukowania](#).
4. Zainstaluj oprogramowanie sterownika druku i programy narzędziowe na komputerze. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Instalowanie oprogramowania drukarki](#).

Uwaga: Jeśli dysk z oprogramowaniem i dokumentacją jest niedostępny, pobierz najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/B210drivers.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services to oprogramowanie do konfiguracji i zarządzania, instalowane na serwerze sieci Web wbudowanym w drukarkę. Oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services umożliwia skonfigurowanie drukarki i administrowanie nią w przeglądarce internetowej.

Oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services wymaga:

- Połączenie TCP/IP między drukarką a siecią w środowiskach Windows, Macintosh lub Linux.
- W drukarce musi być włączony protokół TCP/IP oraz HTTP.
- Komputera podłączonego do sieci i przeglądarki internetowej z obsługą języka JavaScript.

Wiele funkcji oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services wymaga nazwy użytkownika i hasła administratora. Dla celów bezpieczeństwa domyślne hasło administratora systemu jest ustawiane na unikatowy numer seryjny drukarki. W przypadku uzyskiwania dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services na drukarkach sieciowych po zainstalowaniu drukarki system wyświetla monit o zmianę domyślnego hasła administratora systemu. Po pomyślnym ustawieniu hasła administratora systemu można uzyskiwać dostęp do wszystkich funkcjonalności i funkcji oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Informacje na temat zmieniania hasła domyślnego podczas uzyskiwania dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services po raz pierwszy można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienianie domyślnego hasła administratora systemu](#).

Uwaga: Numer seryjny znajduje się na etykiecie znamionowej umieszczonej z tyłu drukarki.

Znajdowanie adresu IP drukarki

Aby zainstalować sterownik druku na drukarce połączonej z siecią, często należy znać adres IP drukarki. Ponadto adres IP jest używany do uzyskiwania dostępu do ustawień drukarki za pośrednictwem oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Adres IP drukarki można uzyskać w raporcie konfiguracji

Uzyskiwanie adresu IP drukarki z raportu konfiguracji

Raport konfiguracji zawiera informacje dotyczące konfiguracji urządzenia, takie jak numer seryjny, adres IP, zainstalowane ustawienia oraz wersja oprogramowania.

Aby wydrukować raport konfiguracji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij i przytrzymaj czerwony przycisk **Anuluj** przez około 4 sekundy.
2. Gdy wskaźnik LED stanu drukarki zacznie szybko migać, zwolnij przycisk.
Zostanie wydrukowany raport konfiguracji.

Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienianie domyślnego hasła administratora systemu

W przypadku uzyskiwania dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services na drukarkach sieciowych po zainstalowaniu drukarki system wyświetla monit o zmianę domyślnego hasła administratora systemu.

Początkowe hasło domyślne to numer seryjny drukarki. Numer seryjny drukarki znajduje się na etykiecie znamionowej umieszczonej na tylnej pokrywie. Jest również drukowany w Raporcie konfiguracji.

Uwaga: Tej procedury nie trzeba wykonywać w przypadku drukarek nawiązujących tylko połączenie USB.

Aby po raz pierwszy uzyskać dostęp do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienić domyślne hasło administratora systemu:

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową.
2. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią [Znajdowanie adresu IP drukarki](#).
Zostanie wyświetlony komunikat z monitem o zmianę ustawień administratora.
3. Aby wprowadzić hasło domyślne, w polu **Hasło** wpisz numer seryjny drukarki.
4. Aby wprowadzić nowe hasło, w polu **Nowe hasło** wpisz nowe hasło.
Hasła mogą zawierać od 4 do 32 znaków. Można w nich używać następujących znaków:
 - Litery: a–z, A–Z
 - Cyfry: 0–9
 - Znaki specjalne: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Aby zweryfikować hasło, wprowadź je ponownie w polu **Verify Password** (Zweryfikuj hasło).
6. Aby zapisać nowe hasło, kliknij pozycję **Zapisz**.
Konto administratora zostanie zaktualizowane i otrzymasz prawa dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

Wiele funkcji oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services wymaga nazwy użytkownika i hasła administratora. Podczas aktualizowania opcji zabezpieczeń zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie szczegółów logowania konta administratora.

Aby uzyskać dostęp do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową.

2. W polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią [Znajdowanie adresu IP drukarki](#).

3. Naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli uzyskujesz dostęp do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services po raz pierwszy po zainstalowaniu drukarki, zostanie wyświetlony monit o zmianę hasła konta administratora. Instrukcje można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienianie domyślnego hasła administratora systemu](#).

4. Kliknij pozycję **Właściwości**, a następnie skonfiguruj wymagane ustawienia.

Jeśli wybrana opcja wymaga dostępu do konta administratora, zostanie wyświetlone okno logowania do zabezpieczeń.

5. W polu Nazwa użytkownika wprowadź **Admin**. W polu Hasło wprowadź hasło konta administratora ustawione podczas początkowego uzyskiwania dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Kliknij przycisk **OK**.

Teraz możesz skonfigurować i zapisać ustawienia.

Zmienianie hasła administratora systemu

Aby zapobiec nieautoryzowanym zmianom ustawień drukarki, upewnij się, że hasło konta administratora jest regularnie zmieniane. Pamiętaj o przechowywaniu hasła w bezpiecznej lokalizacji.

Uwaga: Jeśli uzyskujesz dostęp do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services po raz pierwszy po zainstalowaniu drukarki, zostanie wyświetlony monit o zmianę hasła konta administratora. Instrukcje można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienianie domyślnego hasła administratora systemu](#).

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości).
2. Kliknij pozycję **Maintenance** (Konserwacja).
3. Kliknij pozycję **Administrator Password** (Hasło administratora).
4. Aby zmienić hasło konta administratora, wprowadź nowe hasło w polu **Password** (Hasło).
Hasła mogą zawierać od 4 do 32 znaków. Można w nich używać następujących znaków:
 - Litera: a–z, A–Z
 - Cyfry: 0–9
 - Znaki specjalne: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Aby zweryfikować hasło, wprowadź je ponownie w polu **Verify Password** (Zweryfikuj hasło).
6. Aby zapisać nowe hasło, zaznacz pole wyboru **Select to save a new password** (Wybierz, aby zapisać nowe hasło).
7. Kliknij przycisk **Save** (Zapisz).

Konfiguracja początkowa

Fizyczne podłączanie drukarki

Drukarkę można połączyć bezpośrednio z komputerem za pomocą portu USB. Można również połączyć się z siecią za pomocą kabla sieci Ethernet lub za pośrednictwem połączenia bezprzewodowego.

Wymagania dotyczące sprzętu i kabli różnią się w zależności od metod połączenia. Routery, koncentratory i przełączniki sieciowe, modemy, kable sieci Ethernet i kable USB nie są dołączane do drukarki i trzeba zakupić je oddzielnie.

Uwaga: Funkcje sieci są niedostępne, jeśli drukarka została połączona za pośrednictwem kabla USB.

1. W przypadku instalacji sieciowych połącz jeden koniec kabla Ethernet z portem Ethernet z tyłu drukarki, a drugi koniec kabla podłącz do prawidłowo skonfigurowanego portu sieciowego.
W przypadku instalacji USB połącz jeden koniec kabla USB AB z portem USB B z tyłu drukarki, a drugi koniec kabla podłącz do standardowego połączenia USB A na komputerze.
2. Połącz przewód zasilania z drukarką, a następnie podłącz ten przewód do gniazdka elektrycznego.

Przypisywanie adresu sieciowego

Domyślnie drukarka pobiera adres sieciowy automatycznie z serwera DHCP. Aby przypisać statyczny adres IP, skonfigurować ustawienia serwera DNS lub skonfigurować inne ustawienia TCP/IP, zapoznaj się z częścią [TCP/IP](#).

Uzyskiwanie dostępu do ustawień administracji i konfiguracji

Dostęp do ustawień administracji i konfiguracji można uzyskać z oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services lub programu Xerox Easy Printer Manager.

- Hasła administratora jest wymagane w przypadku uzyskiwania dostępu zablokowanych ustawień w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services. Gdy po raz pierwszy spróbujesz uzyskać dostęp do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services, zostanie wyświetlony monit o zmianę hasła konta administratora. Informacje na temat uzyskiwania dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmieniania domyślnego hasła administratora można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienianie domyślnego hasła administratora systemu](#).

- Oprogramowanie Xerox Easy Printer Manager jest dostępne dla systemów Windows i Macintosh. Zapewnia ono wygodny sposób uzyskiwania dostępu do ustawień urządzenia i jego funkcji. Aby zmienić ustawienia oprogramowania Xerox Easy Printer Manager, na komputerze otwórz program Easy Printer Manager. Wybierz drukarkę, a następnie kliknij pozycję Advance Setting (Ustawienie zaawansowane) lub Machine Settings (Ustawienia urządzenia) i skonfiguruj wymagane ustawienia. Program Xerox Easy Printer Manager instalowany jest automatycznie podczas instalacji sterownika. Szczegółowe informacje dotyczące instalowania oprogramowania drukarki można znaleźć w części [Instalowanie oprogramowania drukarki](#).

Bezpośrednie połączenie USB

Jeśli drukarka została bezpośrednio połączona z komputerem przy użyciu kabla USB AB, skonfiguruj ustawienia w programie Xerox Easy Printer Manager.

1. Połącz jeden koniec kabla USB AB z portem USB B z tyłu drukarki. Połącz drugi koniec ze standardowym połączeniem USB A na komputerze.
2. Na komputerze otwórz program **Easy Printer Manager**.
3. Kliknij pozycję **Printer** (Drukarka), a następnie wybierz drukarkę połączoną za pośrednictwem USB.
4. Kliknij pozycję **Advanced Setting** (Ustawienie zaawansowane) lub **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia).
5. Skonfiguruj wymagane ustawienia urządzenia i sieci. Kliknij przycisk **Save (Zapisz)**.

Konfiguracja ogólna

Konfiguracja ogólna z zastosowaniem oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Przypisywanie nazwy i lokalizacji drukarki

Do przypisania nazwy i lokalizacji do drukarki można użyć oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Strona Opis zawiera informacje o modelu drukarki oraz kod produktu lub numer seryjny. Etykiety własności pozwalają na wprowadzanie unikatowych identyfikatorów na potrzeby zarządzania zapasami.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Description** (Właściwości > Opis).
2. W obszarze Identification (Identyfikacja):
 - a. W polu **Machine Name** (Nazwa urządzenia) wpisz nazwę drukarki.
 - b. W polu **Location** (Lokalizacja) wpisz lokalizację drukarki.
 - c. W polach **Xerox Asset Tag Number** (Nr etykiety własności firmy Xerox) i **Customer Asset Tag Number** (Numer etykiety własności klienta) wpisz odpowiednie unikatowe identyfikatory.
3. W obszarze Geographic Location (Lokalizacja geograficzna) w polach **Latitude** (Szerokość geograficzna) i **Longitude** (Szerokość geograficzna) wpisz współrzędne w postaci dziesiętnej.
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Drukowanie raportu konfiguracji

Raport konfiguracji zawiera listę wszystkich bieżących ustawień drukarki. Raport ten jest domyślnie drukowany po uruchomieniu urządzenia.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Services** (Usługi).
2. Kliknij pozycję **Printing** (Drukowanie) → **Reports** (Raporty).
3. W obszarze **Configuration Report** (Raport konfiguracji) kliknij pozycję **Print** (Drukuj).
4. Kliknij przycisk **OK**.

Korzystanie ze strony konfiguracji

Strona konfiguracji zawiera bieżące, szczegółowe informacje dotyczące konfiguracji urządzenia. Można jej używać do wyświetlania informacji, takich jak profil urządzenia, konfiguracja drukarki i konfiguracja sieci. Stronę można wydrukować w celach referencyjnych.

1. W oprogramowaniu ®CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **General Setup** (Konfiguracja ogólna) → **Configuration** (Konfiguracja).
2. Aby wydrukować raport konfiguracji, kliknij pozycję **Print System Data List** (Drukuj listę danych systemowych).
3. Kliknij przycisk **OK**.

Monitorowanie alertów

Strona aktywnych alertów zawiera informacje o drukarce, takie jak nazwa i lokalizacji drukarki, oraz listę wszystkich bieżących alertów. Można wyświetlić informacje o alercie, takie jak kod stanu, opis problemu i sugerowany poziom umiejętności wymaganych do rozwiązania problemu.

Aby wyświetlić alerty:

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Status** → **Alerts** (Stan > Alerty).
2. Aby zaktualizować stronę, kliknij pozycję **Refresh** (Odśwież).

Ustawienia zarządzania energią

Ilość prądu elektrycznego zużywanego przez drukarkę zależy od sposobu jej użytkowania. Urządzenie to jest skonstruowane i skonfigurowane w taki sposób, aby umożliwić zmniejszenie zużycia energii elektrycznej.

Domyślnie w urządzeniu są uruchomione tryby oszczędzania energii, których celem jest zmniejszanie poboru energii. Jeśli drukarka nie jest używana przez pewien czas, przechodzi w tryb energooszczędny, a następnie w tryb bardzo niskiego zużycia energii. Aby umożliwić zmniejszenie poboru mocy, w tych trybach pozostają aktywne tylko podstawowe funkcje.

Uwaga: Zmiana domyślnych ustawień godzin aktywacji funkcji oszczędzania energii może zwiększyć ogólne zużycie energii przez drukarkę. Przed wyłączeniem trybów oszczędzania energii lub ustawieniem dłuższego czasu uruchamiania należy wziąć pod uwagę zwiększenie zużycia energii.

Można również włączyć automatyczne wyłączanie drukarki, wprowadzając określony czas, lub ustawiając opcję braku wykrytej aktywności drukarki.

Uwaga: Funkcja automatycznego wyłączania drukarki nie jest włączana automatycznie w fabryce z powodu aktywności sieciowej. Jest ona dostępna jako opcja i można ją skonfigurować w dowolnym momencie. Instrukcje można znaleźć w części [Konfigurowanie automatycznego wyłączania](#).

Konfigurowanie ustawień trybu energooszczędnego

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **General Setup** (Właściwości > Konfiguracja ogólna).
 2. Kliknij pozycję **Power Management** (Zarządzanie energią).
 3. Wybierz wymagane ustawienia trybu energooszczędnego 1 i trybu energooszczędnego 2:
 - **Power Saver Mode 1 Timer** (Licznik trybu energooszczędnego 1): Określ czas bezczynności przed przejściem drukarki z trybu gotowości do trybu energooszczędnego.
 - **Power Saver Mode 2 Timer** (Licznik trybu energooszczędnego 2): Określ, przez który drukarka będzie działać w trybie energooszczędnym przed przejściem do trybu bardzo niskiego zużycia energii.
- Uwaga:** Suma obydwu liczników nie może przekraczać 119 minut.
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
 5. Kliknij przycisk **OK**.

Konfigurowanie automatycznego wyłączenia

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **General Setup** (Właściwości > Konfiguracja ogólna).
2. Kliknij pozycję **Power Management** (Zarządzanie energią).
3. Wybierz wymagane ustawienia **czasu automatycznego wyłączenia**
 - **Włącz:** Użyj tej opcji, aby umożliwić automatyczne wyłączenie drukarki po wybranym czasie. Kliknij pozycję **Włącz**, a następnie określ czas bezczynności drukarki przed jej automatycznym wyłączeniem. Można wprowadzić wartość od 5 do 240 minut.
 - **Wyłącz:** Użyj tej opcji, aby wyłączyć funkcję **automatycznego wyłączenia**.
 - **Automatyczne wykrywanie:** Aby ustawić automatyczne wyłączenie drukarki w przypadku wykrycia braku aktywności, kliknij pozycję **Automatyczne wykrywanie**.
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
5. Kliknij przycisk **OK**.

Tryb duplexu

To ustawienie automatycznie wykrywa strony, które należy drukować tylko na jednej stronie. Ta funkcja zwiększa szybkość drukowania.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **General Setup** (Właściwości > Konfiguracja ogólna).
2. Kliknij pozycję **Duplex Mode** (Tryb duplexu).
3. W obszarze **Smart Duplexing** (Duplex inteligentny) kliknij pozycję **Enable** (Włącz).
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
5. Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia tacy

Ustawienia tacy określają sposób zarządzania tacami papieru w drukarce. Istnieją dwa tryby:

- **Tryb obejścia:** Ta opcja powoduje zignorowanie atrybutów tacy podczas drukowania pracy. Praca drukowania użyje nośnika znajdującego się w tacy.
- **Tryb statyczny:** Ta opcja przypisuje tacę jako dostępną dla wszystkich prac, które używają typu papieru w tacy, oraz dla prac drukowania bez określonej tacy.

Konfiguracja ustawień tacy

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **General Setup** (Właściwości > Konfiguracja ogólna).
2. Kliknij pozycję **Ustawienia tacy**.
3. W obszarze **Szczelina podawania ręcznego:**
 - a. Wybierz tryb.
 - b. Aby włączyć ekran powiadomień tacy, kliknij pozycję **Włącz**.
4. W obszarze **Taca 1** w celu włączenia ekranu powiadomień tacy kliknij pozycję **Włącz**.

5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
6. Kliknij przycisk **OK**.

Zliczanie i liczniki

Informacje zliczania

Strona Informacje zliczania zawiera numer seryjny drukarki i łączną liczbę wykonanych obrazów.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **General Setup** → **Billing & Counters** (Właściwość > Konfiguracja ogólna > Liczniki).
2. Kliknij pozycję **Billing Information** (Informacje zliczania).
3. Aby zaktualizować stronę, kliknij pozycję **Refresh** (Odśwież).

Liczniki zuż.

Strona liczników zużycia zawiera łączną liczbę stron wydrukowanych lub wygenerowanych przez drukarkę. Można sprawdzić wielkość użycia dla utworzonych obrazów oraz wydrukowanych arkuszy i arkuszy dwustronnych.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **General Setup** → **Billing & Counters** (Właściwość > Konfiguracja ogólna > Liczniki).
2. Kliknij pozycję **Usage Counters** (Liczniki użycia).
3. Aby zaktualizować stronę, kliknij pozycję **Refresh** (Odśwież).

Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych sieci w drukarce

Aby przywrócić fabryczne wartości domyślne ustawień sieci, należy użyć opcji Network Factory Default (Fabryczne wartości domyślne sieci).

 **PRZESTROGA:** Wykonanie tej procedury spowoduje usunięcie wszystkich wartości domyślnych i natychmiastową utratę połączenia z drukarką.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Status** → **General** (Stan > Ogólne).
2. Kliknij pozycję **Network Factory Default** (Fabryczne wartości domyślne sieci).
Zostanie wyświetlony komunikat ostrzegawczy.
3. Aby potwierdzić, kliknij przycisk **OK**.

Uwaga: Jeśli drukarka została połączona z siecią przy użyciu kabla sieci Ethernet, zresetowanie ustawień sieci spowoduje ustawienie domyślnych wartości drukarki na komunikację bezprzewodową. Aby zmienić konfigurację ustawień na sieć przewodową, połącz drukarkę z komputerem przy użyciu kabla USB AB, a następnie użyj programu Xerox Easy Printer Manager w celu zmiany ustawień sieci. Instrukcje można znaleźć w części [Bezpośrednie połączenie USB](#).

Łączność sieciowa

TCP/IP

Komputery i drukarki używają głównie protokołów TCP/IP do komunikowania się w sieci Ethernet. Bonjour to protokół odnajdowania, który pozwala urządzeniom w sieci TCP/IP na wzajemne odnajdowanie bez znajomości określonych adresów IP. Protokół Bonjour jest wbudowany w systemach operacyjnych Macintosh. Można go również zainstalować na urządzeniach z systemem Windows.

W przypadku protokołów TCP/IP każda drukarka i komputer wymaga unikatowego adresu IP. Wiele sieci oraz routerów obsługujących kable i DSL ma serwer DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Serwer DHCP automatycznie przypisuje adres IP do każdego komputera i drukarki w sieci, jeśli zostały skonfigurowane do korzystania z protokołu DHCP.

Jeśli używasz routera obsługującego kable i DSL, informacje na temat adresowania IP znajdziesz w dokumentacji tego routera.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie ustawień protokołu TCP/IP przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

Jeśli drukarka ma prawidłowy adres sieciowy, można skonfigurować ustawienia protokołu TCP/IP w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Przypisywanie adresu sieciowego](#).

Konfigurowanie protokołu IPv4

Protokołu IPv4 lub IPv6 można używać oprócz lub zamiast innego protokołu.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols (Właściwości > Łączność > Protokoły)**.
2. Kliknij pozycję **TCP/IP**.
3. W polu **Protocol (Protokół)** wybierz pozycję **Enabled (Wyłączono)**.
4. W polu **Host Name (Nazwa hosta)** wpisz unikatową nazwę drukarki.
5. W polu **IP Address Resolution (Rozpoznawanie adresu IP)** wybierz opcję. Wyświetlone pola będą zależały od wybranej opcji.
 - **STATIC:** Ta opcja wyłącza adresowanie dynamiczne i umożliwia wpisanie statycznego adresu IP. Wpisz adres IP, maskę podsieci i adres bramy urządzenia.
 - **BOOTP:** Ta opcja umożliwia drukarce uzyskiwanie adresu IP z serwera BOOTP, który nie odpowiada na żądania DHCP.
 - **DHCP:** Ta opcja umożliwia serwerowi DHCP przypisywanie adresu IP do drukarki. Dynamiczna rejestracja DNS jest włączona.

6. W polu **Domain Name** (Nazwa domeny) wpisz w pełni kwalifikowaną nazwę serwera uwierzytelniania.
7. W polu **DNS Configuration** (Konfiguracja DNS) wpisz adresy IP maksymalnie trzech serwerów.
8. Aby wysłać żądanie zwolnienia do serwerów DHCP i DNS, w polu **Dynamic DNS Registration** (Dynamiczna rejestracja DNS) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono). Jeśli serwery zaakceptują żądanie, wyłączenie drukarki spowoduje zwolnienie bieżącego adresu IP i dynamicznej nazwy DNS.
9. W przypadku pracy w sieci bez konfiguracji wykonaj poniższe kroki.
 - Aby skonfigurować drukarkę do samodzielnego przydzielania adresu, jeśli nie udostępni go serwer DHCP, w polu **Self-Assigned Address** (Samodzielnie przydzielony adres) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono).
 - Aby zezwolić użytkownikom na wyświetlanie drukarki i łączenie się z nią za pośrednictwem rozwiązania Bonjour, w polu **Multicast DNS** (Multiemisja — DNS) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono).
10. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Konfigurowanie protokołu IPv6

Hosty IPv6 automatycznie konfiguruje się po połączeniu z siecią IPv6 z routinguem przy użyciu protokołu ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). Protokół ICMPv6 zgłasza błędy adresów IP tak jak inne funkcje diagnostyczne. Po pierwszym połączeniu z siecią host wysyła żądanie routera multiemisji w obrębie połączenia lokalnego na potrzeby parametrów konfiguracji. Prawidłowo skonfigurowane routery odpowiadają na to żądanie przy użyciu pakietu anonsu routera zawierającego parametry konfiguracji w warstwie sieci.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **TCP/IP**.
3. Aby włączyć protokół TCP/IPv6, w polu **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono).
4. W polu **Default Dynamic Host Configuration Protocol** (Domyślny protokół DHCP) wybierz sposób działania protokołu DHCP w przypadku rozwiązywania IPv6.
5. Aby podać adres ręcznie, wykonaj poniższe kroki.
 - W polu **Manual Address** (Adres ręczny) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono).
 - Wybierz z menu pozycję **Router Prefix** (Prefiks routera) lub w celu ręcznego wypełnienia prefiksu adresu wprowadzanego ręcznie kliknij pozycję **Add** (Dodaj).
6. Aby skonfigurować system DNSv6, wykonaj poniższe kroki.
 - Wprowadź prawidłową nazwę domeny IPv6.
 - Wprowadź adres IP w polu **Primary DNSv6 Server Address** (Adres głównego serwera DNSv6).
 - Wprowadź adres IP w polu **Secondary DNSv6 Server Address** (Adres pomocniczego serwera DNSv6).
 - Aby włączyć **dynamiczną rejestrację DNSv6** wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
7. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

SLP

Drukarki używają protokołu SLP (Service Location Protocol) do ogłaszania i wyszukiwania usług w sieci lokalnej bez poprzedniej konfiguracji. Po włączeniu protokołu SLP drukarka staje się agentem usługi (SA, Service Agent) i ogłasza swoje usługi do agentów użytkowników (UA, User Agent) w sieci przy użyciu protokołu SLP.

Agenci katalogów (DA, Directory Agent) to składniki, które buforują usługi. Są one używane w większych sieciach w celu zredukowania ruchu. Agenci DA są opcjonalni. Jeśli istnieje agent DA, agenci użytkowników (UA) i agenci systemowi (SA) muszą z niego korzystać, zamiast bezpośrednio komunikować się z drukarką.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie ustawień protokołu SLP przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **SLP**.
3. W polu **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. W polu **Directory Agent** (Agent katalogu) wpisz odpowiedni adres IP agenta katalogu (DA).
 - Aby pogrupować usługi, w polu zakresów 1, 2 i 3 wpisz odpowiednią nazwę. Drukarki nie mogą rozpoznawać usług w innych zakresach.
 - W polu **Message Type** (Typ komunikatu) wybierz opcję.
 - **Multicast** (Multiemisja): Ta opcja przekierowuje pakiety multiemisji między podsieciami w celu odnajdowania sieci.
 - **Broadcast** (Emisja): Jeśli sieć nie obsługuje routingu multiemisji, wybierz tę opcję.
5. W polu **Multicast Radius** (Promień multiemisji) wprowadź wartość od 0 do 255.
6. W polu **Maximum Transmission Unit (MTU)** (Maksymalna jednostka transmisji (MTU)) wprowadź wartość od 484 do 32768.
7. W polu **Registration Lifetime** (Czas obowiązywania rejestracji) wpisz wartość w godzinach. Od 1 do 24.
8. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

SNMP

Protokół SNMP (Simple Network Management Protocol) to zestaw protokołów sieciowych zaprojektowanych tak, aby umożliwić zarządzanie urządzeniami i monitorowanie ich w sieci.

Stron konfiguracji protokołu SNMP można używać w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services do:

- Włączania lub wyłączania pułapek rodzajowych błędów uwierzytelniania.
- Włączania protokołu SNMPv3 w celu utworzenia szyfrowanego kanału do bezpiecznego zarządzania drukarką.
- Przypisywania danych prywatności, protokołów uwierzytelniania i kluczy do kont administracyjnych i kont kluczowych użytkowników.
- Przypisywania praw do odczytu i zapisu do kont użytkowników.
- Ograniczania dostępu protokołu SNMP do drukarki przy użyciu hostów.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Włączanie protokołu SNMP przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **SNMP**.
3. W polu **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. Aby skonfigurować właściwości protokołu SNMP, w polu **Edit SNMP Properties** (Edytuj właściwości SNMP) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj).
5. W polu **Community Names** (Nazwy społeczności) wprowadź nazwy społeczności GET i SET.
6. W polu **Default TRAP Community Name** (Domyślna nazwa społeczności pułapki) wpisz nazwę.
7. W obszarze **Authentication Failure Generic Traps** (Rodzajowe pułapki błędów uwierzytelniania) w celu wygenerowania pułapki dla każdego żądania SNMP odebranego przez drukarkę, które zawiera nieprawidłową nazwę społeczności kliknij pozycję **Enable** (Włącz).
8. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Konfigurowanie adresu docelowego pułapki SNMP przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

Adresy IP stacji roboczych zarządzania siecią, które odbierają pułapki z urządzenia, można dodawać, edytować lub usuwać.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **SNMP**.
3. W sekcji adresu docelowego pułapki kliknij pozycję **Add IP Address** (Dodaj adres IP).
4. W polu **IP Trap Destination Address** (Docelowy adres IP pułapki) wpisz adres IP hosta uruchamiającego menedżera SNMP, który odbiera pułapki.
5. Wpisz **numer portu UDP**.
6. Aby dodać pułapki, wykonaj poniższe kroki.
 - W polu **TRAP Community Name** (Nazwa wspólnoty pułapki) wpisz nazwę.
 - W polu **Traps to be Received** (Pułapki do odbierania) wybierz typ pułapek, które odbiera menedżer SNMP.
7. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

SNMPv3

SNMPv3 to bieżąca standardowa wersja protokołu SNMP zdefiniowana przez organizację Internet Engineering Task Force (IETF). Oferuje ona trzy ważne funkcje zabezpieczeń:

- Integralność komunikatów, która zapewnia, że pakiet nie został zmodyfikowany podczas przekazywania
- Uwierzytelnianie w celu sprawdzenia, czy komunikat pochodzi z prawidłowego źródła
- Szyfrowanie pakietów zapobiegające nieautoryzowanemu dostępowi

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie protokołu SNMPv1/v2c z SNMPv3 przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

Protokół SNMP w wersji 1 (SNMPv1) to początkowa implementacja protokołu SNMP. SNMPv1 działa w obrębie innych protokołów, takich jak UDP (User Datagram Protocol).

SNMPv2 obejmuje udoskonalenia wydajności, poufności i komunikacji między menedżerami w stosunku do protokołu SNMPv1, ale używa prostego, opartego na społeczności schematu zabezpieczeń oferowanego przez wersję SNMPv1.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **SNMPv3**.
3. W obszarze Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c (Zezwól na protokół SNMPv3 z SNMPv1/v2c) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. W obszarze SNMPv3 wybierz pozycję **Enable** (Włącz).

Uwaga: Niektóre opcje można edytować dopiero po włączeniu protokołu SNMPv3.

5. W obszarze nazwy użytkownika wpisz nazwę użytkownika administracyjnego do uwierzytelnienia SNMPv3.
6. W obszarze hasła uwierzytelniania wpisz hasło. Hasło uwierzytelniania jest używane do generowania klucza stosowanego na potrzeby uwierzytelniania.
7. W obszarze algorytmu wybierz algorytm sumy kontrolnej szyfrowania.
8. W obszarze hasła prywatności wpisz hasło. Hasło prywatności jest używane do szyfrowania danych SNMPv3. Hasło użyte do szyfrowania danych musi być zgodne z hasłem na serwerze.

Uwaga: Upewnij się, że hasła zawierają co najmniej osiem znaków. Można w nich używać dowolnych znaków z wyjątkiem znaków kontrolnych.

9. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

WINS

Po uruchomieniu usługi WINS drukarka rejestruje jej adres IP oraz nazwę hosta systemu NetBIOS przy użyciu serwera WINS. Usługa WINS zezwala drukarce na komunikowanie się wyłącznie przy użyciu nazwy hosta. Użycie rozwiązania Microsoft Networking eliminuje znaczące narzuty dla administratorów systemów.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie usługi WINS przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **WINS**.
3. W polu **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. W polu **Primary Server IP Address** (Adres IP serwera głównego) wpisz adres IP używany przez serwer główny.
5. W polu **Secondary Server IP Address** (Adres IP serwera pomocniczego) wprowadź odpowiedni adres IP.

Uwaga: W przypadku skonfigurowania DHCP adresy IP usługi WINS są zastępowane.

6. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

LPR/LPD

Protokoły LPD (Line Printer Daemon) i LPR (Line Printer Remote) oferują funkcje buforowania drukarki oraz serwera drukowania sieciowego dla systemów opartych na systemie UNIX, takich jak HP-UX, Linux i Macintosh.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie protokołu LPR/LPD przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **LPR/LPD**.
3. W polu **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. Wpisz numer portu LPR/LPD lub użyj domyślnego numeru portu (515).
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Drukowanie Raw TCP/IP

Protokół Raw TCP/IP jest używany do otwierania połączenia protokołu TCP na poziomie gniazda w obrębie portu 9100 oraz do przesyłania pliku gotowego do drukowania do bufora danych wejściowych drukarki. Połączenie jest następnie zamykane po wykryciu znaku końca pracy w języku PDL lub upływie wartości wstępnie ustawionego czasu wygaśnięcia. Port 9100 nie wymaga żądania LPR z komputera ani użycia działającego protokołu LPD w drukarce. Drukowanie Raw TCP/IP jest wybierane w systemie Windows jako standardowy port TCP/IP.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie ustawień protokołu Raw TCP/IP przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **Raw TCP/IP Printing** (Drukowanie przy użyciu protokołu Raw TCP/IP).
3. W polu **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. Upewnij się, że numer portu został ustawiony na 9100.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

IPP

Protokół IPP (Internet Printing Protocol) to standardowy protokół sieciowy, który umożliwia zdalne drukowanie prace i zarządzanie nimi.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie protokołu IPP przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **IPP**.
3. W polu **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. W razie potrzeby wprowadź dodatkowe informacje.
5. W obszarze Secure IPP Connection with SSL/TLS (Zabezpiecz połączenie IPP przy użyciu protokołu SSL/TLS) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
6. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

HTTP

Protokół HTTP (Hypertext Transfer Protocol) to standardowy protokół typu żądanie-odpowiedź między klientami i serwerami. Klienci, którzy wykonują żądania HTTP, są nazywani agentami użytkowników (UA). Serwery, które odpowiadają na te żądania w przypadku zasobów, takich jak strony HTML, są nazywane serwerami pochodzenia. Między agentami użytkowników i serwerami pochodzenia może znajdować się dowolna liczba obiektów pośrednich, takich jak tunele, serwery proxy lub bramy.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie ustawień protokołu HTTP przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **HTTP**.
3. Aby włączyć protokół, w obszarze **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. W obszarze Keep Alive Timeout (Limit czasu utrzymywania aktywności) wprowadź czas, przez który drukarka oczekuje na odpowiedź od połączanego użytkownika przed zakończeniem połączenia.

Uwaga: Zwiększenie limitu czasu utrzymywania aktywności może spowodować spowolnienie połączeń.

5. W razie potrzeby zmień numer portu.

Uwaga: Jeśli skonfigurowano certyfikat cyfrowy urządzenia, można edytować poniższe pola.

6. W obszarze HTTP Security Mode (Tryb zabezpieczeń HTTP) wybierz opcję zabezpieczeń.

Uwaga: Aby zezwolić na połączenia z urządzeniem firmy Xerox tylko za pośrednictwem protokołu HTTPS, wybierz pozycję **Require HTTPS** (Wymagaj protokołu HTTPS).

7. Aby włączyć co najmniej jedną wersję TLS dla protokołu TLSv 1.0, TLSv 1.1 lub TLSv 1.2, wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
8. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Google Cloud Print

Usługa Google Cloud Print umożliwia drukowanie dokumentów z urządzenia połączonego z Internetem bez użycia sterownika druku. Dokumenty można wysyłać do drukarki z dowolnego miejsca, w tym dokumenty przechowywane w chmurze, na komputerze osobistym, tablecie lub smartfonie.

Przed rozpoczęciem:

- Skonfiguruj konto e-mail Google.
- Skonfiguruj drukarkę do obsługi protokołu IPv4.
- W razie potrzeby skonfiguruj ustawienia serwera proxy.

Uwaga: Sprawdź, czy konfiguracja zapory obsługuje usługę Google Cloud Print.

Aby zarejestrować drukarkę w usłudze drukowania internetowego Google Cloud Print:

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Znajdź adres IP drukarki w raporcie konfiguracji. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Drukowanie raportu konfiguracji](#).
2. Kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** → **Google Cloud Print** (Właściwości > Łączność > Protokoły > Google Cloud Print).
3. Aby włączyć usługę Google Cloud Print, w obszarze Google Cloud Print kliknij pozycję **Enable** (Włącz). W razie potrzeby włącz inne usługi.
 - Aby zezwolić na odnajdowanie urządzeń w sieci lokalnej i drukowanie z tych urządzeń, dla każdej funkcji, na którą chcesz zezwolić, wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
 - Aby zezwolić na konwersję formatu prac w formacie nieobsługiwanym przez drukarkę, w obszarze Enable conversion printing (Włącz drukowanie z konwersją) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).**Uwaga:** Konwersja prac w chmurze korzysta z drukowania w chmurze Google i drukowania lokalnego. Obecnie tylko wyspecjalizowane aplikacje innych firm wymagają konwersji. Firma Xerox zaleca, aby konwersja pracy w chmurze pozostała wyłączona, chyba że używasz aplikacji, która jej wymaga.
 - Aby zezwolić na drukowanie przy użyciu grupy roboczej drukarki (PWG, Printer Working Group), w obszarze Enable PWG (Włącz PWG) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
 - Aby ustawić minimalny czas przed upłynięciem limitu czasu protokołu XMPP (Extensible Messaging and Presence Protocol), w polu limitu czasu protokołu XMPP wpisz liczbę.
4. Przeglądaj informacje w sekcji dotyczącej anonimowego rejestrowania. Odpowiednio zmodyfikuj ustawienia.
5. Aby zmienić ustawienia serwera proxy, kliknij pozycję **Proxy Setting** (Ustawienie serwera proxy).
6. Aby przetestować połączenie z usługą Google Cloud Print, kliknij pozycję **GCP Connection Test** (Test połączenia GCP).
7. Aby nastąpiło przekierowanie do witryny internetowej firmy Google, w obszarze Anonymous Registration (Rejestracja anonimowa) w polu Registration Status (Stan rejestracji) kliknij pozycję **Register** (Zarejestruj). W wyświetlonym monicie kliknij przycisk **OK**.
 - a. Zaloguj się do konta e-mail Google.

- b. Aby zarejestrować drukarkę w usłudze Google Cloud Print, postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.
- c. Aby ukończyć rejestrację drukarki i wrócić do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services, kliknij pozycję **Zakończ rejestrację**.

Lokalne odnajdowanie i lokalne drukowanie są włączane podczas rejestracji drukarki. Aby wyłączyć dowolną z tych funkcji, wyczyść odpowiednie pole wyboru **Enable** (Włącz).

- 8. W oknie Google Cloud Print oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Apply** (Zastosuj).
- 9. Aby zaktualizować stan rejestracji wyświetlany w przeglądarce internetowej, odśwież stronę internetową oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.
- 10. Aby uzyskać dostęp do funkcji Google Cloud Print, na koncie Google kliknij pozycję **Zarządzanie drukarką**. Domyślna nazwa drukarki jest wyświetlana w następującym formacie: **Nazwa modelu (adres MAC)**.

Serwer proxy

Serwer proxy działa jak pośrednik między klientami szukającymi usług i serwerami świadczącymi te usługi. Serwer proxy filtruje żądania klientów, i jeśli żądanie jest zgodne z regułami filtrowania serwera proxy, jest zatwierdzane i można nawiązać połączenie.

Serwer proxy ma dwa główne cele:

- Zachowywanie anonimowości wszystkich znajdujących się za nim urządzeń dla celów bezpieczeństwa.
- Buforowanie zawartości z zasobów, takich jak strony internetowe z serwera internetowego, w celu przedłużenia czasu dostępu do zasobu.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie serwera proxy przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **Proxy Server** (Serwer proxy).
3. Aby skonfigurować drukarkę do automatycznego wykrywania ustawień serwera proxy, w obszarze Auto Detect Proxy Settings (Automatyczne wykrywanie ustawień serwera proxy) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono).
Uwaga: Po włączeniu automatycznego wykrywania ustawień serwera proxy nie można edytować pól serwera proxy HTTP, nazwy lub adresu IP oraz adresu IPv4 i portu.
4. W polu HTTP Proxy Server (Server proxy HTTP) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono).
5. Wybierz nazwę lub typ adresu IP.
6. Wpisz właściwie sformatowany adres i numer portu.
7. Jeśli serwer proxy wymaga uwierzytelniania, w obszarze Authentication (Uwierzytelnianie) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono).
8. Po włączeniu uwierzytelniania w obszarze Login Name (Nazwa logowania) wpisz nazwę logowania dla serwera proxy.
9. Wpisz hasło, a następnie wpisz hasło ponownie, aby je zweryfikować.
10. Aby zapisać nowe hasło, kliknij pozycję **Select to save new password** (Wybierz, aby zapisać nowe hasło).
11. Aby dodać listę wyjątków serwera proxy, w obszarze Exception List (Lista wyjątków) wpisz adres URL.
12. Aby używać skonfigurowanego, domyślnego skryptu ustawień serwera proxy, w obszarze Use automatic configuration script (Użyj automatycznego skryptu konfiguracji) wpisz adres URL.
13. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Łączenie z siecią bezprzewodową

Bezprzewodowa sieć lokalna (WLAN) oferuje możliwości łączenia co najmniej dwóch urządzeń w sieci lokalnej (LAN) bez połączenia fizycznego. Drukarka może połączyć się z bezprzewodową siecią LAN, która zawiera router bezprzewodowy lub bezprzewodowy punkt dostępu. Przed połączeniem drukarki z siecią bezprzewodową należy upewnić się, że router bezprzewodowy został skonfigurowany przy użyciu identyfikatora zestawu usług (SSID), hasła i protokołów bezpieczeństwa.

Jeśli router obsługuje funkcję Wireless Protected Setup (WPS), możesz użyć przycisku WPS na urządzeniu w celu nawiązania połączenia z siecią bezprzewodową. Jeśli urządzenie jest połączone z siecią przewodową, możesz skonfigurować ustawienia połączenia bezprzewodowego przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Uwaga:

- W przypadku urządzeń sieciowych drukarka używa połączenia sieci bezprzewodowej lub przewodowej. Aktywowanie jednego połączenia sieciowego powoduje dezaktywację drugiego połączenia sieciowego.
- Zaawansowane sieci korporacyjne wymagają załadowania certyfikatów przed rozpoczęciem konfiguracji. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Certyfikaty bezpieczeństwa](#).

Łączenie z siecią bezprzewodową przy użyciu funkcji Wireless Protected Setup (WPS)

Jeśli router obsługuje funkcję WPS, możesz użyć przycisku WPS drukarki w celu uproszczenia procesu łączenia urządzenia z dostępną siecią bezprzewodową. Funkcja WPS automatycznie wysyła hasło sieci do innych urządzeń obsługujących usługę WPS.

Aby połączyć się z siecią bezprzewodową przy użyciu przycisku WPS:

1. Na routerze naciśnij przycisk WPS, aby włączyć wykrywanie nowych urządzeń.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk WPS.
Urządzenie zostanie automatycznie połączone z siecią bezprzewodową bez wprowadzania hasła sieci.

Ręczne łączenie z siecią bezprzewodową

W przypadku łączenia z siecią bezprzewodową, która nie uwzględnia routera zgodnego z WPS, zainstaluj i skonfiguruj drukarkę ręcznie. Przed rozpoczęciem musisz uzyskać informacje wymagane do instalacji i konfiguracji, takie jak nazwa i hasła, z routera. Po zebraniu informacji sieciowych możesz skonfigurować drukarkę z jej panelu sterowania lub w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services. Aby najprościej nawiązać połączenie ręczne, użyj oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Przed rozpoczęciem:

- Przed zainstalowaniem drukarki należy podłączyć i prawidłowo skonfigurować router sieci bezprzewodowej na potrzeby sieci. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji routera.
- Użyj informacji udostępnionych przez router sieci bezprzewodowej lub punkt dostępu w celu zarejestrowania następujących informacji:
 - Nazwa (SSID)
 - Opcje zabezpieczeń (typ szyfrowania)
 - Hasło

Uwaga: Nazwa i hasło sieci uwzględniają wielkość liter.

Konfigurowanie drukarki na potrzeby klucza udostępnionego lub WPA/WPA2-Personal

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
 2. Kliknij pozycję **Wireless Setup** (Konfiguracja bezprzewodowa).
 3. Kliknij pozycję **Edit Settings** (Edytuj ustawienia).
 4. W obszarze **Network Name SSID** (Nazwa sieci — SSID) wybierz opcję:
 - Aby wyszukać identyfikator SSID, kliknij pozycję **Search Available** (Przeszukaj dostępne) i kliknij menu rozwijane. Wybierz identyfikator SSID z listy.
- Uwaga:** Aby odświeżyć listę dostępnych sieci, kliknij pozycję **Refresh** (Odśwież).
- Aby wprowadzić identyfikator SSID, kliknij pozycję **Enter SSID** (Wprowadź SSID), a następnie w polu wpisz identyfikator SSID.
 5. W obszarze **Security Type** (Typ zabezpieczeń) wybierz pozycję **Shared Key** (Klucz udostępniony) lub **WPA/WPA2-Personal**.
 6. W polu **Encryption Type** (Typ szyfrowania) wybierz opcję.
 7. W obszarze **Security Key** (Klucz zabezpieczeń) lub **Passphrase** (Hasło) wpisz hasło.
 8. W obszarze **Address Acquisition** (Uzyskiwanie opcji protokołu) wybierz opcję protokołu. W przypadku wybrania opcji **STATIC** możesz w razie potrzeby zmienić wartości pól **IPAddress** (Adres IP), **Subnet Mask** (Maska podsieci) i **Gateway Mask** (Maska bramy).
 9. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Konfigurowanie drukarki na potrzeby systemu otwartego

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
 2. Kliknij pozycję **Wireless Setup** (Konfiguracja bezprzewodowa).
 3. Kliknij pozycję **Edit Settings** (Edytuj ustawienia).
 4. W obszarze **Network Name SSID** (Nazwa sieci — SSID) wybierz opcję:
 - Aby wyszukać identyfikator SSID, kliknij pozycję **Search Available** (Przeszukaj dostępne) i kliknij menu rozwijane. Wybierz identyfikator SSID z listy.
- Uwaga:** Aby odświeżyć listę dostępnych sieci, kliknij pozycję **Refresh** (Odśwież).
- Aby wprowadzić identyfikator SSID, kliknij pozycję **Enter SSID** (Wprowadź SSID), a następnie w polu wpisz identyfikator SSID.
 5. W obszarze **Security Type** (Typ zabezpieczeń) wybierz pozycję **Open System** (System otwarty).

6. W obszarze **Address Acquisition** (Uzyskiwanie opcji protokołu) wybierz opcję protokołu. W przypadku wybrania opcji **Static** możesz w razie potrzeby zmienić wartości pól **IPAddress** (Adres IP), **Subnet Mask** (Maska podsieci) i **Gateway Mask** (Maska bramy).
7. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Konfigurowanie drukarki na potrzeby trybu WPA-Enterprise w sieci bezprzewodowej LAN

Uwaga: Zaawansowane sieci korporacyjne wymagają załadowania certyfikatów przed rozpoczęciem konfiguracji. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Certyfikaty bezpieczeństwa](#).

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **Wireless Setup** (Konfiguracja bezprzewodowa).
3. Kliknij pozycję **Edit Settings** (Edytuj ustawienia).
4. W obszarze **Network Name SSID** (Nazwa sieci — SSID) wybierz opcję:
 - Aby wyszukać identyfikator SSID, kliknij pozycję **Search Available** (Przeszukaj dostępne) i kliknij menu rozwijane. Wybierz identyfikator SSID z listy.
- Uwaga:** Aby odświeżyć listę dostępnych sieci, kliknij pozycję **Refresh** (Odśwież).
- Aby wprowadzić identyfikator SSID, kliknij pozycję **Enter SSID** (Wprowadź SSID), a następnie w polu wpisz identyfikator SSID.
5. W obszarze **Security Type** (Typ zabezpieczeń) wybierz pozycję **WPA/WPA2-Enterprise**.
6. W polu **Encryption Type** (Typ szyfrowania) wybierz opcję.
7. W polu **802.1x Authentication** (Uwierzytelnianie 802.1x) wybierz metodę uwierzytelniania używaną przez sieć bezprzewodową.
 - W przypadku wybrania opcji **PEAP** wprowadź wymagane szczegóły w polach **Identity Name** (Nazwa tożsamości), **Username** (Nazwa użytkownika) i **User Password** (Hasło użytkownika).
8. Wykonaj poniższe kroki w obszarze **Root Certificate Setup** (Konfiguracja certyfikatu głównego) w celu przekazania certyfikatu głównego.
 - a. W obszarze **Upload Root Certificate** (Przeład certyfikat główny) w celu zlokalizowania i wybrania pliku kliknij pozycję **Browse** (Przeglądaj).
 - b. Wybierz wymagany certyfikat, a następnie kliknij pozycję **Open** (Otwórz).
 - c. Kliknij pozycję **Download** (Pobierz).
9. W obszarze **Address Acquisition** (Uzyskiwanie opcji protokołu) wybierz opcję protokołu. W przypadku wybrania opcji **Static** możesz w razie potrzeby zmienić wartości pól **IPAddress** (Adres IP), **Subnet Mask** (Maska podsieci) i **Gateway Mask** (Maska bramy).
10. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Wi-Fi Direct™

Możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z obsługą sieci Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon, przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct.

Uwaga:

- Funkcja Wi-Fi Direct jest domyślnie wyłączona.
- W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie funkcji Wi-Fi Direct przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **Wi-Fi Direct™**.
3. W obszarze funkcji **Wi-Fi Direct** wybierz pozycję **On** (Włącz).
4. W polu Device Name (Nazwa urządzenia) wpisz nazwę, która będzie wyświetlana na liście dostępnych urządzeń i sieci bezprzewodowych.
5. W polu IP Address (Adres IP) użyj domyślnego adresu IP lub wpisz nowy.
6. Aby ustawić drukarkę jako właściciela grupy funkcji Wi-Fi Direct podobnego do bezprzewodowego punktu dostępu wybierz pozycję **Aktywuj**.
7. Wprowadź klucz sieci lub użyj wartości domyślnej.
8. Aby ukryć klucz sieci, zaznacz pole wyboru.
9. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

WSD

WSD (Web Services for Devices) to technologia firmy Microsoft, która oferuje standardową metodę odnajdowania i używania urządzeń połączonych z siecią. Jest ona obsługiwana w systemach operacyjnych Windows Vista, Windows Server 2008 i nowszych. WSD to jeden z kilku obsługiwanych protokołów komunikacyjnych.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Włączanie protokołu WSD przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **WSD**.
3. W polu **WSD Protocol** (Protokół WSD) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

AirPrint

AirPrint to funkcja oprogramowania, która umożliwia drukowanie bez sterownika za pomocą urządzeń przenośnych z systemem Apple iOS oraz z urządzeń opartych na systemie Macintosh OS. Drukarki obsługujące funkcję AirPrint umożliwiają drukowanie bezpośrednio z komputera Macintosh lub urządzenia iPhone, iPad oraz iPod.

Uwaga:

- Funkcja AirPrint i wszystkie obsługiwane protokoły są domyślnie włączone.
- Nie wszystkie aplikacje systemu iOS obsługują drukowanie przy użyciu funkcji AirPrint.
- Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka. Administrator systemu może połączyć drukarkę za pośrednictwem interfejsu sieci przewodowej.
- Urządzenie przesyłające pracę AirPrint musi się znajdować w tej samej podsieci co drukarka. Aby umożliwić urządzeniom drukowanie z różnych podsieci, należy skonfigurować sieć tak, aby przekazywała ruch multemisji DNS między podsieciami.
- Drukarki z funkcją AirPrint obsługują wszystkie modele urządzenia iPad, iPhone (model 3GS i nowsze) oraz iPod touch (trzecia generacja i nowsze) z najnowszą wersją systemu iOS.
- W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie funkcji AirPrint przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **AirPrint**.
3. Aby skonfigurować ustawienia protokołu HTTP, w obszarze **HTTP** kliknij pozycję **Edit** (Edytuj). Szczegółowe informacje można znaleźć w części [HTTP](#).
4. Aby skonfigurować ustawienia protokołu IPP, w obszarze **IPP** kliknij pozycję **Edit** (Edytuj). Szczegółowe informacje można znaleźć w części [IPP](#).

5. Aby skonfigurować protokół **Multicast DNS (Bonjour)**, kliknij pozycję **Edit** (Edytuj). Szczegółowe informacje można znaleźć w części [TCP/IP](#).
6. Aby zmienić ustawienie uaktualniania oprogramowania, kliknij pozycję **Software Upgrades** (Uaktualnienia oprogramowania), kliknij pozycję **Details** (Szczegóły).
7. Aby dodać certyfikat urządzenia, w obszarze **Machine Digital Certificate** (Cyfrowy certyfikat urządzenia) kliknij pozycję **Details** (Szczegóły).
8. Aby skonfigurować ustawienia protokołu, w polu **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono). Skonfiguruj wymagane ustawienia:
 - a. W obszarze **Bonjour Friendly name** (Bonjour — przyjazna nazwa) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj). Wprowadź wymagane informacje w udostępnionym pliku i kliknij pozycję **Apply** (Zastosuj).
 - b. W obszarze **Device Location** (Lokalizacja urządzenia) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj). Wprowadź wymagane informacje w udostępnionym pliku i kliknij pozycję **Apply** (Zastosuj).
 - c. W obszarze **Geographic Location Name** (Nazwa lokalizacji geograficznej) kliknij pozycję **Edit** (Edytuj). Wprowadź wymagane informacje w udostępnionym pliku i kliknij pozycję **Apply** (Zastosuj).
9. Aby w obszarze **Optional Information** (Informacje opcjonalne) sprawdzić materiały eksploatacyjne, kliknij pozycję **Supplies Details** (Szczegóły materiałów eksploatacyjnych).
10. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

SNTP

Protokół SNTP (Simple Network Time Protocol) synchronizuje zegary wewnętrzne komputerów za pośrednictwem połączenia sieciowego.

Uwaga: W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie protokołu SNTP przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **SNTP**.
3. W polu **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. W obszarze **Name or IP Address** (Nazwa lub adres IP) wybierz opcję.
5. Wpisz odpowiednio sformatowany adres IP lub nazwę hosta.
6. W obszarze **Enable SNTP Broadcast** (Włącz emisję protokołu SNTP) zaznacz pole wyboru.
7. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Mopria

Mopria to funkcja oprogramowania, która umożliwia drukowanie z urządzeń mobilnych bez użycia sterownika druku. Funkcji Mopria można używać do drukowania z urządzenia mobilnego do drukarek obsługujących tę funkcję.

Uwaga:

- Tylko urządzenia z włączoną funkcją Mopria obsługują drukowanie Mopria.
- Upewnij się, że na urządzeniu mobilnym masz zarejestrowaną najnowszą wersję usługi Mopria Print Service. Bezpłatną wersję do pobrania można uzyskać w sklepie Google Play.
- Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka. Administrator systemu może połączyć drukarkę za pośrednictwem interfejsu sieci przewodowej.
- Upewnij się, że urządzenie przesyłające pracę Mopria musi się znajdować w tej samej podsieci co drukarka. Aby umożliwić urządzeniom drukowanie z różnych podsieci, należy skonfigurować sieć tak, aby przekazywała ruch multemisji DNS między podsieciami.
- Nazwa i lokalizacja drukarki jest wyświetlana na liście drukarek obsługujących technologię Mopria na połączonych urządzeniach.
- W przypadku konfigurowania ustawień w obszarze właściwości zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła konta administratora. Informacje na temat logowania jako administrator można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Konfigurowanie funkcji Mopria przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** → **Connectivity** → **Protocols** (Właściwości > Łączność > Protokoły).
2. Kliknij pozycję **Mopria**.
3. W polu **Protocol** (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Instalowanie oprogramowania drukarki

Drukarka obsługuje następujące systemy operacyjne:

Platforma	Systemy operacyjne
Windows®	• Windows® 7–10 • Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019
Macintosh®	Macintosh OS X 10.9–10.14.
Linux	• Fedora 15–26 • OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 • Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 • Debian 6, 7, 8, 9 • Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 • SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 • Mint 15, 16, 17, 17.1

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu go do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki.

Oprogramowanie wymagane w systemie Windows jest dostępne na płycie CD dostarczonej z urządzeniem. Dodatkowe oprogramowanie oraz sterowniki dla systemów Macintosh i Linux można pobrać ze strony www.xerox.com/office/B210drivers.

Instalowanie sterowników w systemie Windows

Sterownik drukarki jest oprogramowaniem umożliwiającym komunikację komputera z drukarką. Procedura instalacji sterowników może być różna w zależności od używanego systemu operacyjnego. Przed rozpoczęciem instalacji należy zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.

Oprogramowanie drukarki można zainstalować dla drukarki lokalnej, sieciowej lub bezprzewodowej, korzystając z opcji instalacji zalecanej lub instalacji użytkownika.

Instalowanie sterowników i łączenie z drukarką lokalną

Drukarka lokalna jest bezpośrednio podłączona komputera za pomocą przewodu, na przykład USB. Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, zapoznaj się z częścią [Instalowanie sterowników i łączenie z drukarką sieciową](#).

Uwaga: Jeśli podczas procedury instalacji zostanie wyświetlone okno Kreatora znajdowania nowego sprzętu, kliknij **Zamknij** lub **Anuluj**.

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera i włączona.
2. Włóż dysk z oprogramowaniem i dokumentacją do odpowiedniego napędu komputera. Instalator zostanie uruchomiony automatycznie.
Jeśli instalator nie zostanie uruchomiony automatycznie, przejdź do dysku, a następnie kliknij dwukrotnie plik instalatora **Setup.exe**.
3. Wybierz pozycję **Tak** w oknie Kontrola konta użytkownika.
4. Kliknij polecenie **Zainstaluj oprogramowanie**. Zostanie wyświetlone okno Wybieranie typu połączenia drukarki.
5. Wybierz **połączenie USB**, a następnie wybierz przycisk **Dalej**.
6. Wybierz oprogramowanie do zainstalowania lub wybierz z menu typ instalacji:
 - **Zalecana:** Jest to domyślny typ instalacji i jest ona zalecana w przypadku większości użytkowników. Są instalowane wszystkie składniki niezbędne do pracy drukarki.
 - **Minimalna:** Ta opcja powoduje zainstalowanie wyłącznie sterowników.
 - **Niestandardowa:** W przypadku wybrania opcji Niestandardowe można wybrać składniki do zainstalowania.

Uwaga: Po wybraniu opcji na dole ekranu zostaje wyświetlony jej opis.

7. Wybierz opcję **Advanced Options** (Opcje zaawansowane), jeśli chcesz wykonać poniższe czynności:
 - Zmiana nazwy drukarki
 - Zmiana drukarki domyślnej
 - Udostępnienie drukarki innym użytkownikom w sieci
 - Zmień ścieżkę docelową, do której zostaną przekopiowane pliki sterownika i przewodnika użytkownika. Wybierz przycisk **Browse** (Przeglądaj), aby zmienić ścieżkę.
8. Wybierz przycisk **Dalej** i wykonuj instrukcje kreatora, aby wybrać i zainstalować drukarkę.
9. Po ukończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno Setup Completed (Instalacja ukończona).
10. Wybierz opcję **Print a test page** (Wydrukuj stronę testową) i wybierz przycisk **Finish** (Zakończ).

Jeżeli drukarka jest podłączona do komputera, zostanie wydrukowana *Strona testowa*. Jeśli operacja *wydruku testowego* powiedzie się, zapoznaj się z częścią [Drukowanie](#) w tym przewodniku. Jeśli operacja drukowania nie powiedzie się, zapoznaj się z częścią [Rozwiązywanie problemów](#) w tym przewodniku.

Instalowanie sterowników i łączenie z drukarką sieciową

Po podłączeniu drukarki do sieci należy skonfigurować ustawienia TCP/IP drukarki. Po wprowadzeniu i sprawdzeniu ustawień TCP/IP można zainstalować oprogramowanie na każdym komputerze w sieci.

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera i włączona.

2. Włóż dysk z oprogramowaniem i dokumentacją do odpowiedniego napędu komputera. Instalator zostanie uruchomiony automatycznie.
Jeśli instalator nie zostanie uruchomiony automatycznie, przejdź do dysku, a następnie kliknij dwukrotnie plik instalatora **Setup.exe**.
 3. Wybierz pozycję **Tak** w oknie Kontrola konta użytkownika.
 4. Kliknij polecenie **Zainstaluj oprogramowanie**. Zostanie wyświetlone okno Wybieranie typu połączenia drukarki.
 5. Wybierz **połączenie sieciowe**, a następnie wybierz przycisk **Dalej**.
 6. Wybierz oprogramowanie do zainstalowania lub wybierz z menu typ instalacji:
 - **Zalecana:** Jest to domyślny typ instalacji i jest ona zalecana w przypadku większości użytkowników. Są instalowane wszystkie składniki niezbędne do pracy drukarki.
 - **Minimalna:** Ta opcja powoduje zainstalowanie wyłącznie sterowników.
 - **Niestandardowa:** W przypadku wybrania opcji Niestandardowe można wybrać składniki do zainstalowania.
- Uwaga:** Po wybraniu opcji na dole ekranu zostaje wyświetlony jej opis.
7. Wybierz opcję **Advanced Options** (Opcje zaawansowane), jeśli chcesz wykonać poniższe czynności:
 - Zmiana nazwy drukarki
 - Zmiana drukarki domyślnej
 - Udostępnienie drukarki innym użytkownikom w sieci
 - Zmień ścieżkę docelową, do której zostaną przekopiowane pliki sterownika i przewodnika użytkownika. Wybierz przycisk **Browse** (Przeglądaj), aby zmienić ścieżkę.
 8. Wybierz przycisk **Dalej** i wykonuj instrukcje kreatora, aby wybrać i zainstalować drukarkę.
 9. Kliknij przycisk **OK**, aby kontynuować, a następnie przycisk **Next** (Dalej). Zostanie wyświetlone okno Kopiowanie plików, a następnie okno Instalowanie oprogramowania.
 10. Po ukończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno Setup Completed (Instalacja ukończona).
 11. Wybierz opcję **Print a test page** (Wydrukuj stronę testową) i wybierz przycisk **Finish** (Zakończ).

Jeżeli drukarka jest podłączona do komputera, zostanie wydrukowana *Strona testowa*. Jeśli operacja *wydruku testowego* powiedzie się, zapoznaj się z częścią [Drukowanie](#) w tym przewodniku. Jeśli operacja drukowania nie powiedzie się, zapoznaj się z częścią [Rozwiązywanie problemów](#) w tym przewodniku.

Instalowanie sterowników i łączenie z drukarką w sieci bezprzewodowej

Po podłączeniu drukarki do sieci należy skonfigurować ustawienia TCP/IP drukarki. Po wprowadzeniu i sprawdzeniu ustawień TCP/IP można zainstalować oprogramowanie na każdym komputerze w sieci.

Aby zainstalować oprogramowanie drukarki i połączyć się z drukarką w sieci bezprzewodowej przy użyciu programu Xerox Easy Wireless Setup, zapoznaj się z częścią [Korzystanie z programu Xerox Easy Wireless Setup](#).

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera i włączona.
2. Włóż dysk z oprogramowaniem i dokumentacją do odpowiedniego napędu komputera. Instalator zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeśli instalator nie zostanie uruchomiony automatycznie, przejdź do dysku, a następnie kliknij dwukrotnie plik instalatora **Setup.exe**.

3. Wybierz pozycję **Tak** w oknie Kontrola konta użytkownika.
4. Kliknij polecenie **Zainstaluj oprogramowanie**. Zostanie wyświetlone okno Wybieranie typu połączenia drukarki.
5. Wybierz **połączenie z siecią bezprzewodową**, a następnie wybierz przycisk **Dalej**.
6. Wybierz oprogramowanie do zainstalowania lub wybierz z menu typ instalacji:
 - **Zalecana:** Jest to domyślny typ instalacji i jest ona zalecana w przypadku większości użytkowników. Są instalowane wszystkie składniki niezbędne do pracy drukarki.
 - **Minimalna:** Ta opcja powoduje zainstalowanie wyłącznie sterowników.
 - **Niestandardowa:** W przypadku wybrania opcji Niestandardowe można wybrać składniki do zainstalowania.

Uwaga: Po wybraniu opcji na dole ekranu zostaje wyświetlony jej opis.

7. Wybierz opcję **Advanced Options** (Opcje zaawansowane), jeśli chcesz wykonać poniższe czynności:
 - Zmiana nazwy drukarki
 - Zmiana drukarki domyślnej
 - Udostępnienie drukarki innym użytkownikom w sieci
 - Zmień ścieżkę docelową, do której zostaną przekopiowane pliki sterownika i przewodnika użytkownika. Wybierz przycisk **Browse** (Przeglądaj), aby zmienić ścieżkę.
8. Wybierz przycisk **Dalej** i wykonuj instrukcje kreatora, aby wybrać i zainstalować drukarkę.
9. Kliknij przycisk **OK**, aby kontynuować, a następnie przycisk **Next** (Dalej). Zostanie wyświetlone okno Kopiowanie plików, a następnie okno Instalowanie oprogramowania.
10. Po ukończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno Setup Completed (Instalacja ukończona).
11. Wybierz opcję **Print a test page** (Wydrukuj stronę testową) i wybierz przycisk **Finish** (Zakończ).

Jeżeli drukarka jest podłączona do komputera, zostanie wydrukowana *Strona testowa*. Jeśli operacja wydruku testowego powiedzie się, zapoznaj się z częścią [Drukowanie](#) w tym przewodniku. Jeśli operacja drukowania nie powiedzie się, zapoznaj się z częścią [Rozwiązywanie problemów](#) w tym przewodniku.

Korzystanie z programu Xerox Easy Wireless Setup

Podczas instalowania drukarki możesz skorzystać z programu Xerox Easy Wireless Setup, który został automatycznie zainstalowany wraz ze sterownikiem drukarki w celu skonfigurowania ustawień łączności bezprzewodowej.

Uwaga: Upewnij się, że program Xerox Easy Wireless Setup został zainstalowany na komputerze. Instrukcje można znaleźć w części [Instalowanie sterowników i łączenie z drukarką lokalną](#).

1. Na komputerze kliknij pozycję Wyszukaj i wpisz **Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Podłącz drukarkę do komputera za pomocą kabla USB.

Uwaga: Podczas instalacji drukarka musi zostać na chwilę podłączona za pomocą kabla USB.

Uwaga: Nie można użyć drukarki jednocześnie w sieci przewodowej i bezprzewodowej. Jeśli drukarka jest aktualnie podłączona do sieci kablem Ethernet, odłącz kabel.

3. Naciśnij przycisk **Dalej**.
4. Po podłączeniu drukarki do komputera za pomocą kabla USB program wyszuka dane sieci WLAN.
5. Po zakończeniu wyszukiwania wyświetlone zostanie okno Select Wireless Network (Wybierz sieć bezprzewodową). Wybierz sieć z listy.
6. Wykonaj instrukcje kreatora, aby zainstalować drukarkę.
Zostanie wyświetlone okno Wireless Network Security screen (Zabezpieczenia sieci bezprzewodowej).
7. Wypełnij pole **Network Password** (Hasło sieciowe) i wybierz przycisk **Next** (Dalej).
8. Gdy zostanie wyświetlona strona Wireless Network Setup Complete (Konfiguracja sieci bezprzewodowej ukończona) wybierz przycisk **Finish** (Zakończ).

Odinstalowywanie sterowników w systemie Windows

1. Z menu **Start** wybierz pozycję **Xerox Printers** (Drukarki Xerox) → **Uninstall Xerox Printer Software** (Odinstaluj oprogramowanie drukarki firmy Xerox). Zostanie wyświetlone okno Uninstall Xerox Printer Software (Dezinstalacja oprogramowania drukarki Xerox).
2. Wybierz przycisk **Next** (Dalej). Zostanie wyświetlone okno Select Software (Wybieranie oprogramowania).
3. Wybierz składniki do usunięcia i wybierz przycisk **Dalej**.
4. Gdy komputer poprosi o potwierdzenie wyboru, wybierz przycisk **Yes** (Tak).
5. Po usunięciu oprogramowania wybierz przycisk **Finish** (Zakończ).

Instalowanie sterowników w systemie Macintosh

Aby zainstalować oprogramowanie sterownika, należy pobrać pakiet oprogramowania do systemu Macintosh ze strony www.xerox.com/office/B210drivers.

Uwaga: Instrukcje mogą się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego.

Instalowanie sterowników w systemie Macintosh

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera i włączona.
2. Z witryny internetowej firmy Xerox pobierz na komputer wymagany pakiet .dmg sterownika.
3. Aby wyodrębnić pliki i folder MAC_Installer, kliknij dwukrotnie pakiet .dmg sterownika.
4. Otwórz folder MAC_Installer, a następnie przejdź do folderu **Mac_Printer** dla pakietu sterownika.
5. Aby zainstalować sterownik, kliknij dwukrotnie pakiet sterownika.
Zostanie wyświetlone okno **Installer** (Instalator).
6. Wybierz opcję **Continue** (Kontynuuj). Aby zmienić lokalizację docelową zainstalowanych plików, kliknij pozycję **Change Install Location** (Zmień lokalizację instalacji). Wybierz lokalizację pliku, a następnie kliknij pozycję **Continue** (Kontynuuj).
7. Wybierz opcję **Install** (Instaluj).
8. Wybierz pozycję **User Password** (Hasło użytkownika), a następnie wpisz hasło i kliknij pozycję **Install Software** (Zainstaluj oprogramowanie).

9. Przeczytaj informacje na temat zużycia energii i kliknij pozycję **Continue** (Kontynuuj).
10. Kliknij pozycję **Add Printer** (Dodaj drukarkę). Wybierz drukarkę z listy, a następnie kliknij pozycję **Add** (Dodaj).
11. Wybierz opcję **Continue** (Kontynuuj).
Aby zainstalować sterowniki, postępuj zgodnie z instrukcjami kreatora instalacji.
12. Po ukończeniu instalacji wybierz przycisk **Close** (Zamknij).
13. Aby skonfigurować opcje drukarki, wybierz folder **Applications** (Aplikacje) → **System Preferences** (Preferencje systemowe) → **Printers & Scanners** (Drukarki i skanery).
14. Jeśli jest to wymagane, wybierz znak **+** na liście Printer (Drukarka) i wybierz drukarkę lub wpisz adres IP drukarki. Wybierz przycisk **Add** (Dodaj).

Odinstalowywanie sterowników na komputerze Macintosh

Jeśli sterownik drukarki nie działa prawidłowo, odinstaluj sterownik i zainstaluj go ponownie. Aby odinstalować sterownik komputera Macintosh, wykonaj następujące czynności.

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera i włączona.
2. Wybierz folder **Applications** (Aplikacje).
3. Wybierz folder **Xerox** (Aplikacje).
4. Wybierz przycisk **Printer Software Uninstaller** (Dezinstalator oprogramowania drukarki).
5. Wybierz programy, które chcesz odinstalować, a następnie wybierz przycisk **Uninstall** (Odinstaluj).
6. Wprowadź hasło i wybierz przycisk **OK**.
7. Wybierz przycisk **Close** (Zamknij).

Instalowanie sterowników w systemie Linux

Aby drukować ze stacji roboczej systemu Linux, zainstaluj sterownik druku Xerox dla systemu Linux lub sterownik druku CUPS (Common UNIX Printing System). Firma Xerox zaleca zainstalowanie sterownika Unified Linux Driver dla drukarki.

Oprogramowanie sterownika drukarki wymagane w systemie Linux można pobrać ze strony www.xerox.com/office/B210drivers.

Instalowanie sterowników w systemie Linux

1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera i włączona.
W celu zainstalowania oprogramowania drukarki należy zalogować się jako *superużytkownik* (root). Jeśli nie jesteś *superużytkownikiem*, skontaktuj się z administratorem systemu.
2. Po wyświetleniu okna **Administrator Login** (Logowanie administratora) wpisz ciąg **root** w polu **Login** (Logowanie) i wprowadź *hasło systemu*.
3. Z witryny internetowej firmy Xerox pobierz na komputer plik zip pakietu Unified Linux Driver.
4. Wybierz pakiet sterownika **Unified Linux Driver** i wyodrębnij go.
5. Skopiuj sterownik **Unified Linux Driver** (katalog uld) na pulpit
6. Otwórz okno terminala, a następnie przejdź do katalogu uId.
7. Aby zainstalować sterownik drukarki, wpisz: **sudo ./install-printer.sh**, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
8. Aby uzyskać dostęp do właściwości i opcji drukowania, przejdź do pozycji **Settings** (Ustawienia) → **Devices** (Urządzenia) → **Printers** (Drukarki). Wybierz drukarkę i skonfiguruj wymagane ustawienia.

Odinstalowywanie sterowników w systemie Linux

1. Otwórz okno terminala, a następnie przejdź do katalogu uId.
2. Aby odinstalować drukarkę, wpisz: **sudo ./uninstall-printer.sh**, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.

Konfigurowanie usług drukowania

Konfigurowanie drukowania przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

Włączanie strony uruchamiania urządzenia

Strona uruchamiania zawiera podstawowe informacje na temat konfiguracji i sieci drukarki.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Services** (Usługi).
2. Kliknij pozycję **Printing** → **Device Start-Up Page** (Drukowanie > Strona uruchamiania urządzenia).
3. Aby włączyć stronę uruchamiania, w obszarze **Device Start-Up Page** (Strona uruchamiania urządzenia) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono).
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Zarządzanie drukowaniem stron przewodnich

Drukarkę można ustawić tak, aby drukowała stronę przewodnią dla każdej pracy. Strona przewodnia zawiera informacje identyfikujące użytkownika i nazwę pracy. Tę opcję można ustawić w sterowniku druku, w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services lub na panelu sterowania.

Uwaga: Włącz drukowanie stron przewodnich w sterowniku druku i na panelu sterowania lub w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services. W przeciwnym razie strona przewodnia nie zostanie wydrukowana.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Services** (Usługi).
2. Kliknij pozycję **Printing** (Drukowanie) → **Banner Page** (Strona przewodnia).
3. Aby drukować stronę przewodnią, w obszarze **Banner Page Settings** (Ustawienia strony przewodniej) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono). Aby wyłączyć strony przewodnie, wybierz pozycję **Disabled** (Wyłączono).
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Włączanie drukowania strony błędów

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Services** (Usługi).
2. Kliknij pozycję **Printing** (Drukowanie) → **Error Page** (Strona błędów).
3. Aby drukować stronę błędów, gdy praca drukowania zakończy się niepowodzeniem, w obszarze **Error Page Settings** (Ustawienia strony błędów) wybierz pozycję **Enabled** (Włączono).
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Konfigurowanie ogólnych ustawień drukowania

Drukarka używa domyślnych ustawień druku we wszystkich pracach drukowania, chyba że zmienisz je dla indywidualnej pracy. Domyślne ustawienia druku można modyfikować.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Services** (Usługi).
2. Kliknij pozycję **Printing** (Drukowanie) → **General** (Ogólne).
3. W obszarze **PCL Menu** (Menu języka PCL) wybierz wymagane ustawienia.
4. W obszarze **Tray Menu** (Menu tacy) wybierz wymagane ustawienia.
5. W obszarze **Configuration Menu** (Menu konfiguracji) wybierz wymagane ustawienia.
6. W obszarze **Defaults & Policies** (Wartości domyślne i zasady) wybierz wymagane ustawienia.
7. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Drukowanie raportów

Drukarka oferuje zestaw raportów, które można wydrukować. Zawierają one informacje na temat konfiguracji i czcionek, stanu materiałów eksploatacyjnych i inne.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Services** (Usługi).
2. Kliknij pozycję **Printing** (Drukowanie) → **Reports** (Raporty).
Uwaga: Jeśli pojawi się monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i konta administratora, zapoznaj się z częścią [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Aby wydrukować raport, kliknij pozycję **Drukuj** obok jego nazwy.

Drukowanie

4

Ten rozdział zawiera:

• Omówienie drukowania	78
• Drukowanie w systemie Windows	79
• Xerox Easy Printer Manager	88
• Drukowanie na komputerach Macintosh	89
• Drukowanie w systemie Linux	92
• Drukowanie przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services	96

Omówienie drukowania

Niniejszy produkt zapewnia wysokiej jakości wydruki dokumentów elektronicznych. Dostęp do drukarki jest możliwy z poziomu komputera po zainstalowaniu odpowiedniego sterownika druku. Aby uzyskać dostęp do wielu sterowników druku, których można używać z drukarką, skorzystaj z dołączonej do niej płyty CD z oprogramowaniem i dokumentacją lub pobierz najnowsze wersje ze strony www.xerox.com/office/B210drivers.

Drukowanie w systemie Windows

Poniżej została przedstawiona procedura drukowania oraz dostępne funkcje podczas drukowania w systemie Windows.

Uwaga:

- Niektóre funkcje mogą być niedostępne, w zależności od modelu i konfiguracji drukarki.
- Obrazy są jedynie przykładowe.

Procedura drukowania

Dokumenty można drukować z komputera za pomocą udostępnionych sterowników druku. Sterownik druku musi być zainstalowany na każdym komputerze, który używa tego urządzenia do drukowania.

Uwaga: Po wybraniu opcji w oknie **Właściwości drukowania** lub **Preferencje** może zostać wyświetlony symbol ostrzegawczy  lub . Symbol  oznacza, że można wybrać określoną opcję, ale nie jest to zalecane, a symbol  oznacza, że nie można wybrać tej opcji z powodu ustawienia urządzenia lub warunków otoczenia.

1. W używanej aplikacji wybierz pozycję **Drukuj**.
2. W menu rozwijanym **Drukarka** wybierz odpowiednią drukarkę.
3. Wybierz pozycję **Właściwości drukarki** lub **Preferencje**, aby wybrać opcje drukowania na poszczególnych kartach. Aby uzyskać dodatkowe informacje, patrz:
 - [Karta Ulubione](#)
 - [Karta Główna](#)
 - [Karta Papier](#)
 - [Karta Grafika](#)
 - [Karta Zaawansowane](#)
 - [Karta Xerox](#)
4. Kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić swój wybór.
5. Wybierz pozycję **Drukuj** lub **OK**, aby wydrukować dokument.

Opcje druku

Stan papieru, urządzenia i drukarki

Dodatkowe opcje są dostępne na określonych kartach, które zawierają informacje o urządzeniu.

Karta Papier

Karta **Papier** na prawym panelu jest widoczna na każdej głównej karcie z wyjątkiem karty Ulubione i Xerox. Zawiera graficzne podsumowanie wybranych opcji.

Karta Urządzenie

Karta **Urządzenie** na prawym panelu jest widoczna na każdej głównej karcie z wyjątkiem karty Ulubione i Xerox. Zawiera podsumowanie ustawień urządzenia.

Stan drukarki

Uwaga: Okno Stan drukarki i jego zawartość pokazane w niniejszym przewodniku użytkownika mogą różnić się w zależności od drukarki lub używanego systemu operacyjnego.

Opcja **Stan drukarki**, która widoczna jest na każdej karcie, monitoruje i informuje użytkownika o stanie urządzenia. Okno dialogowe Stan drukarki Xerox zawiera następujące opcje:

- **Poziom toner:** Można zobaczyć poziom toneru pozostałego w każdym wkładzie z tonerem.
- **Opcja:** Można ustawić ustawienia związane ostrzeżeniem pracy drukowania.
- **Zamawianie materiałów eksploatacyjnych:** Materiały eksploatacyjne do wymiany można zamawiać w trybie online.
- **Podręcznik użytkownika:** Użyj tej opcji, aby uzyskać dostęp do podręcznika użytkownika, gdy wystąpi błąd. Następnie można otworzyć rozdział przewodnika użytkownika dotyczący rozwiązywania problemów.

Karta Ulubione

Karta **Ulubione** zawiera listę domyślnych i wygenerowanych przez użytkownika ulubionych.

Opcja Ulubione widoczna na każdej karcie, z wyjątkiem karty Xerox, pozwala zapisać bieżące preferencje w celu przyszłego wykorzystania.

Aby zapisać opcję jako ulubioną, należy wykonać następujące czynności:

1. Zmień ustawienia na poszczególnych kartach według swoich potrzeb.
2. Kliknij przycisk **Zapisz**.
3. Wprowadź nazwę i opis, a następnie wybierz żądaną ikonę.
4. Kliknij przycisk **OK**. Podczas zapisywania ulubionych zostaną zapisane wszystkie bieżące ustawienia drukarki.

Aby użyć zapisanego ustawienia, wybierz je na karcie **Ulubione**. Drukarka jest teraz ustawiona i gotowa do drukowania zgodnie z wybranymi ustawieniami.

Aby użyć zapisanego ustawienia, wybierz je na karcie Ulubione i kliknij **Usuń**.

Uwaga: Usunąć można tylko wygenerowane przez użytkownika ulubione.

Domyślne elementy ulubione

Drukarka oferuje zestaw regularnie używanych ulubionych.

- **Ostatnio używane ustawienie:** Ten element ulubiony umożliwia drukowanie przy użyciu ostatnio używanych ustawień.
- **Drukowanie zwykłe:** Ten element ulubiony umożliwia drukowanie przy użyciu wszystkich domyślnych ustawień fabrycznych.
- **Drukowanie dwustronne:** Ta ulubiona opcja umożliwia oszczędzanie papieru dzięki drukowaniu po obu stronach arkusza.
- **Drukowanie 2 w 1:** Ten element ulubiony umożliwia oszczędzanie papieru dzięki drukowaniu 2 stron na jednej stronie arkusza.
- **Drukowanie broszury:** Ten element ulubiony zmniejsza obrazy z oryginalnego dokumentu tak, aby zmieścić dwa obrazy po każdej stronie zadrukowanego arkusza. Kolejność obrazów na stronie jest zmieniana tak, aby umożliwić składanie papieru po wydrukowaniu w celu utworzenia broszury.

Karta Podgląd

Karta Podgląd w panelu po prawej stronie jest widoczna tylko na karcie Ulubione. Wyświetla ona graficzne podsumowanie dokonanych wyborów.

Karta Szczegóły

Karta Szczegóły w panelu po prawej stronie jest widoczna tylko na karcie Ulubione. Zawiera ona podsumowanie wybranej pozycji z listy Ulubione oraz informuje o niezgodnych opcjach.

Karta Główna

Karta Główna umożliwia wybór trybu drukowania oraz udostępnia szereg funkcji służących do dostosowania wyglądu wydruku na arkuszu papieru. Opcje te obejmują ustawienia orientacji, opcje układu oraz ustawienia funkcji druku dwustronnego.

Uwaga: Niektóre funkcje mogą być niedostępne, w zależności od modelu i konfiguracji drukarki.

Orientacja

Ustawienia w części **Orientacja** umożliwiają wybór kierunku, w którym będą drukowane informacje na stronie.

- **Pionowo:** Druk wzdłuż szerokości strony, jak w liście.
- **Poziomo:** Druk wzdłuż długiego boku strony, jak w arkuszu kalkulacyjnym.
- **Obróć o 180 stopni:** Umożliwia obrócenie strony o 180 stopni.

Opcje układu

W obszarze Opcje układu można wybrać różne konfiguracje układu wydruku. Można ustawić tu na przykład liczbę stron drukowanych na pojedynczym arkuszu. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w kolejności wskazanej przez użytkownika.

- **Jedna strona na arkusz:** Opcji tej należy używać, jeżeli nie ma konieczności zmiany układu.
- **Wiele stron na arkusz:** Opcji tej należy używać do drukowania wielu stron na każdym arkuszu. Na jednym arkuszu można wydrukować maksymalnie 16 stron. Wybierz liczbę obrazów, które mają zostać umieszczone na każdym arkuszu, kolejność stron oraz ewentualnie obramowanie.
- **Drukowanie plakatu:** Opcja ta umożliwia podział jednostronicowego dokumentu na 4, 9 lub 16 segmentów. Każdy segment zostanie wydrukowany na pojedynczym arkuszu papieru, tak aby arkusze można było skleić ze sobą, tworząc jeden dokument w dużym formacie. Aby wydrukować dokument na 4 stronach, wybierz **Plakat 2x2**, na 9 stronach – wybierz **Plakat 3x3**, natomiast na 16 stronach – wybierz **Plakat 4x4**. Następnie wybierz zakres nachodzenia arkuszy na siebie w mm lub w calach.
- **Drukowanie broszury:** Ta opcja zmniejsza obrazy z oryginalnego dokumentu tak, aby zmieścić dwa obrazy po każdej stronie zadrukowanego arkusza. Kolejność obrazów na stronie jest zmieniana tak, aby umożliwić składanie papieru po wydrukowaniu w celu utworzenia broszury.

Page Border (Obramowanie strony): Umożliwia wybór różnych opcji obramowania wydruku.

Drukowanie dwustronne

Istnieje możliwość drukowania po obu stronach arkusza papieru. Przed przystąpieniem do drukowania należy określić, jak ma być zorientowany dokument.

- **Domyślne ustawienia drukarki:** Po wybraniu tej opcji ustawienia funkcji zostaną określone przez ustawienia wprowadzone na panelu sterowania drukarki.
- **Brak:** Dokument będzie drukowany jednostronnie.
- **Długa krawędź:** Jest to typowy układ przy oprawianiu książek.
- **Krótką krawędź:** Jest to układ stosowany często w przypadku kalendarzy. Obrazy na drugiej stronie są obrócone o 180 stopni.

Smart Duplexing (Dupleks inteligentny)

Jeśli tryb Smart Duplexing (Dupleks inteligentny) został włączony w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services, automatycznie zostanie wybrane drukowanie dwustronne lub ten wybór zostanie automatycznie cofnięty. Funkcja Smart Duplexing umożliwia zmniejszenie ilości zużytej energii i papieru w procesie drukowania.

Aby uzyskać informacje na temat włączania trybu Smart Duplexing, zapoznaj się z częścią [Monitorowanie alertów](#).

Karta Papier

Użyj opcji na **karcie Papier** dostępnej po przejściu do obszaru właściwości drukarki, aby wybrać podstawowe specyfikacje obsługi papieru.

Kopie

W tym miejscu można określić, ile kopii ma zostać wydrukowanych. Można wybrać od 1 do 999 kopii.

Ułoż

Zaznacz to pole wyboru, aby automatycznie układać wielostronicowe prace w celu utworzenia zestawów wydruków.

Opcje papieru

Wybierz kartę Papier lub Koperta, a następnie wybierz wymagane ustawienia pracy:

- **Rozmiar oryginału:** W tym miejscu można określić rozmiar drukowanego oryginału. Jeśli pole Rozmiar nie zawiera wymaganego rozmiaru, wybierz pozycję **Edytuj**. Po wyświetleniu okna ustawień niestandardowego rozmiaru papieru wprowadź nazwę niestandardowego rozmiaru papieru, a następnie ustaw ten rozmiar. Wybierz przycisk **OK**. Ustawienie niestandardowe zostanie wyświetlone na liście i będzie można je wybrać.
- **Rozmiar wyjściowy:** W tym miejscu można określić rozmiar papieru wymaganego do drukowania.
- **Procentowo:** Dzięki tej funkcji zawartość strony może wydawać się mniejsza lub większa na wydruku. W polu wprowadzania danych **Procentowo** podaj współczynnik skalowania.

- **Źródło:** Opcja ta pozwala wybrać odpowiednią tacę podajnika papieru. Do drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty lub folie, należy użyć **otworu podawania ręcznego**. Jeśli dla źródła papieru została wybrana wartość **Wybór automatyczny**, drukarka automatycznie wybierze źródło papieru na podstawie żądanego rozmiaru.
- **Typ:** Ustawienia w polu **Typ** należy wybrać w taki sposób, aby odpowiadały papierowi załadowanemu do wybranej tacy. Zapewnia to najwyższą jakość wydruku. W przypadku drukowania **kopert** upewnij się, że znajdujesz się na karcie **Koperta**, a następnie wybierz typ **koperty**.
- **Zaawansowane:** Zaawansowane ustawienia papieru umożliwiają wybór innego źródła papieru dla pierwszej strony dokumentu.
 - Aby wydrukować pierwszą stronę na innym rodzaju papieru niż reszta dokumentu, wybierz tacę papieru zawierającą wymagany papier z menu rozwijanego **Źródło**.
 - Do drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty lub folie, należy użyć **otworu podawania ręcznego**. Jeśli dla źródła papieru została wybrana wartość **Wybór automatyczny**, drukarka automatycznie wybierze źródło papieru na podstawie żądanego rozmiaru.
 - Wybierz przycisk **OK**, aby potwierdzić wybrane opcje **zaawansowane** i wrócić na kartę **Papier**.

Karta Grafika

Za pomocą poniższych opcji można dostosować jakość druku do potrzeb użytkownika.

Jakość

Opcja umożliwia wybór wartości **Standard** lub **Wysoka rozdzielczość** dla grafiki.

Czcionka/Tekst

- **Tekst przezroczysty:** Wybierz tę opcję, aby przyciemnić tekst. Wybierz pozycję **Minimalny**, **Średni** lub **Maksymalny**, aby wybrać, jak ciemny powinien być tekst.
- **Cały tekst na czarno:** Aby wydrukować cały dokument w kolorze czarnym, niezależnie od kolorów wyświetlanych na ekranie, zaznacz to pole wyboru.
- **Zaawansowane:** Użyj tej opcji, aby ustawić opcje czcionek. Czcionki True Type mogą pobrać w postaci obrazów Outline lub BMP oraz drukować w postaci grafiki. Jeżeli nie ma potrzeby pobierania czcionek i chcesz użyć czcionek drukarki, wybierz opcję **Wykorzystaj czcionki drukarki**. Wybierz przycisk **OK**, aby potwierdzić wybrane opcje.

Kontroler grafiki

- **Rozszerzanie krawędzi:** Użyj tej opcji, aby poprawić definicję obrazu.
- **Zaawansowane:** Użyj tej opcji, aby dostosować poziom jasności i kontrastu. Wybierz przycisk **OK**, aby potwierdzić wybrane opcje.

Oszczędność toneru

- Wybierz opcję **Wł.**, aby oszczędzać toner.

Karta Zaawansowane

W tym miejscu można ustawić **zaawansowane** opcje wydruku dokumentu, takie jak znak wodny lub tekst nakładany.

Znak wodny

Opcja ta umożliwi nadrukowywanie tekstu na istniejący już dokument. Drukarka dysponuje kilkoma wstępnie zdefiniowanymi znakami wodnymi z możliwością modyfikacji oraz dodawania nowych.

- **Używanie istniejącego znaku wodnego:** Wybierz dany znak wodny z listy rozwijanej **Znak wodny**. Wybrany znak wodny będzie widoczny na podglądzie wydruku.
- **Tworzenie nowego znaku wodnego:**
 - a. Wybierz polecenie **Edytuj** z listy rozwijanej **Znak wodny**. Zostanie wyświetlone okno **Edycja znaku wodnego**.
 - b. W polu Komunikat znaku wodnego należy wprowadzić odpowiedni tekst. W polu tym można wprowadzić do 40 znaków. Wpisany komunikat będzie widoczny w oknie podglądu wydruku. Zaznaczenie pola **Tylko pierwsza strona** spowoduje, że znak wodny zostanie wydrukowany tylko na pierwszej stronie.
 - c. Wybierz opcje znaku wodnego. Można wybrać nazwę, styl, rozmiar czcionki lub odcień z menu **Właściwości czcionki** oraz ustawić kąt znaku wodnego w części **Kąt wiadomości**.
 - d. Wybierz pozycję **Dodaj**, aby dodać nowy znak wodny do listy.
 - e. Po zakończeniu edycji kliknij przycisk **OK**.
- **Edytowanie znaku wodnego:**
 - a. Wybierz polecenie **Edytuj** z listy rozwijanej **Znak wodny**. Zostanie wyświetlone okno **Edycja znaku wodnego**.
 - b. Wybierz znak wodny przeznaczony do edycji z listy **Dostępne znaki wodne** i zmień ustawienia komunikatu znaku wodnego.
 - c. Kliknij pozycję **Aktualizuj**, aby zapisać zmiany.
 - d. Po zakończeniu edycji kliknij przycisk **OK**.
- **Usuwanie znaku wodnego:**
 - a. Wybierz polecenie **Edytuj** z listy rozwijanej **Znak wodny**. Zostanie wyświetlone okno **Edycja znaku wodnego**.
 - b. Wybierz znak wodny przeznaczony do usunięcia z listy **Dostępne znaki wodne** i kliknij pozycję **Usuń**. Kliknij pozycję **Tak**, aby potwierdzić usunięcie.
 - c. Kliknij przycisk **OK**.

Nakładanie

Nakładka to tekst i/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w specjalnym formacie pliku, które można nadrukować na każdym dokumencie. Nakładki stosuje się często zamiast gotowych formularzy i papieru firmowego.

Uwaga: Opcja ta jest dostępna tylko w przypadku korzystania ze sterownika druku PCL6.

- **Tworzenie nowej nakładki strony:** Aby wykorzystać nakładkę strony, należy najpierw stworzyć nakładkę zawierającą logo lub inny obraz.
 - a. Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, który ma zostać wykorzystany w nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie w takim położeniu, w jakim mają się znajdować na wydrukowanej nakładce.
 - b. Wybierz polecenie **Edytuj** z listy rozwijanej **Nakładka**. Zostanie wyświetlone okno **Edycja nakładki**.
 - c. Wybierz polecenie **Utwórz**, a następnie wprowadź nazwę w polu **Nazwa pliku**. W razie potrzeby wybierz ścieżkę docelową.
 - d. Kliknij przycisk **Save (Zapisz)**. Nowa nazwa pojawi się w polu **Lista nakładek**.
 - e. Kliknij przycisk **OK**.
 - f. Rozmiar nakładki dokumentu musi być taki sam, co rozmiar dokumentu, na którym nakładka ma zostać wydrukowana. Nie należy tworzyć nakładek ze znakiem wodnym.
 - g. Kliknij przycisk **OK** na stronie karty **Advanced**.
 - h. Kliknij pozycję **Drukuj** lub **OK** w głównym oknie **drukowania**.
 - i. Pojawi się komunikat **Czy jesteś pewien?**. Kliknij pozycję **Tak**, aby potwierdzić.
- **Używanie nakładki strony:**
 - a. Wybierz daną nakładkę z listy rozwijanej **Nakładka**. Jeżeli żądany plik nakładki nie pojawia się na liście nakładek, kliknij przycisk **Edytuj**, następnie **Wczytaj nakładkę**, a na koniec wybierz **Plik nakładki**. W przypadku plików nakładek przechowywanych na nośnikach zewnętrznych, plik tego rodzaju można załadować z poziomu okna **Wczytaj nakładkę**.
 - b. Po wybraniu pliku kliknij przycisk **Otwórz**. Plik pojawi się w polu **Lista nakładek** i będzie dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę w polu **Lista nakładek**.
 - c. Jeżeli to konieczne, wybierz pozycję **Potwierdź drukowanie nakładki**. Jeżeli pole to zostało zaznaczone, przy każdym wysłaniu dokumentu do drukowania pojawi się okno komunikatu z pytaniem, czy chcesz potwierdzić drukowanie nakładki na danym dokumencie.
 - d. Jeżeli pole to nie zostanie zaznaczone i wybrano nakładkę, będzie ona automatycznie drukowana na dokumentach.
 - e. Kliknij przycisk **OK**.
- **Usuwanie nakładki strony:**
 - a. Wybierz polecenie **Edytuj** z listy rozwijanej **Nakładka**. Zostanie wyświetlone okno **Edycja nakładki**.
 - b. W polu **Lista nakładek** wybierz Nakładkę, która ma zostać usunięta.
 - c. Kliknij przycisk **Delete (Usuń)**. Kliknij pozycję **Tak** w oknie z pytaniem o potwierdzenie.
 - d. Kliknij przycisk **OK**.

Opcje wyjścia

Wybierz odpowiednią kolejność drukowania z listy rozwijanej:

- **Normalny:** Drukowane są wszystkie strony.
- **Odwróć wszystkie strony:** Drukarka wydrukuje wszystkie strony, od ostatniej do pierwszej.
- **Drukuj strony nieparzyste:** Drukarka wydrukuje tylko strony o numerach nieparzystych z danego dokumentu.
- **Drukuj strony parzyste:** Drukarka wydrukuje tylko strony o numerach parzystych z danego dokumentu.

Aby nie drukować pustych stron, zaznacz pole **Pomijaj puste strony**.

Aby dodać margines na oprawę, zaznacz pole wyboru **Ręczne ustawienia marginesów**, a następnie wybierz **Właściwości**, aby określić położenie i szerokość marginesów.

Karta Xerox

Na karcie tej znajdują się informacje na temat wersji oraz praw autorskich, jak również linki do sterowników wraz z możliwością ich pobierania, linki do serwisu zamawiania materiałów eksploatacyjnych oraz do witryny firmy Xerox.

Xerox Easy Printer Manager

Oprogramowanie Xerox Easy Printer Manager jest dostępne w systemach operacyjnych Windows i Macintosh. Oprogramowanie Xerox Easy Printer Manager zapewnia wygodny dostęp do ustawień urządzenia oraz jego funkcji drukowania. Oprogramowanie Xerox Easy Printer Manager umożliwia wyświetlanie stanu i zarządzanie urządzeniem na komputerze.

Program Xerox Easy Printer Manager instalowany jest automatycznie podczas instalacji sterownika. Szczegółowe informacje dotyczące instalowania oprogramowania drukarki można znaleźć w części [Instalowanie oprogramowania drukarki](#).

Informacje na temat korzystania z oprogramowania Xerox Easy Printer Manager można uzyskać po wybraniu przycisku ? **Pomoc** w aplikacji.

Drukowanie na komputerach Macintosh

W tej sekcji opisano sposób drukowania na komputerze Macintosh. Przed rozpoczęciem drukowania musisz pobrać i zainstalować sterowniki oraz skonfigurować drukarkę. Aby uzyskać informacje na temat instalowania sterowników druku Macintosh, zapoznaj się z częścią [Instalowanie sterowników w systemie Macintosh](#).

Procedura drukowania

Podczas drukowania z komputera Macintosh musisz sprawdzić ustawienia sterownika druku w każdej aplikacji. Aby drukować z komputera Macintosh, wykonaj następujące czynności.

1. Otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
2. W używanej aplikacji wybierz pozycję **Drukuj**.
3. W menu rozwijanym **Drukarka** wybierz odpowiednią drukarkę.
4. W przypadku przechowywania opcji ustawień wstępnych do użycia z menu rozwijanego **Ustawienia wstępne** wybierz wstępnie zdefiniowane ustawienia.
5. W obszarze opcji **Kopie i strony** wybierz liczbę kopii i wskaż strony do wydrukowania.
Aby wybrać dodatkowe opcje drukowania, wybierz wymaganą stronę opcji drukowania z menu rozwijanego, a następnie wybierz ustawienia. Aby uzyskać informacje na temat opcji drukowania, zapoznaj się z częścią [Opcje druku](#).
6. Aby zapisać plik w innym formacie druku, z menu rozwijanego wybierz wymagany format.
7. Kliknij pozycję **Drukuj**.

Opcje druku

Drukarka jest wyposażona w następujące funkcje.

Uwaga: Opcje tego ustawienia mogą się różnić w zależności od używanej aplikacji oraz wersji systemu operacyjnego Mac OS.

Kopie i strony

Strona **Kopie i strony** zawiera podstawowe opcje pracy do wyboru.

- **Kopie:** W tym miejscu można określić, ile kopii ma zostać wydrukowanych. Można wybrać od 1 do 999 kopii.
- **Strony:** Wybierz strony lub zakres stron do wydrukowania.
- **Pokaż szybki podgląd:** Wybierz tę opcję, aby wyświetlić graficzne podsumowanie wybranych opcji.

Nośniki i jakość

Użyj strony Nośniki i jakość, aby wybrać źródło papieru i typ papieru wymagane dla pracy drukowania.

- **Podawanie z:** Opcja ta pozwala wybrać odpowiednią tacę podajnika papieru. Do drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty lub folie, użyj **podajnika ręcznego**. Jeśli wybrano opcję **Wybór automatyczny**, drukarka automatycznie wybierze źródło papieru na podstawie żądanego rozmiaru.
- **Typ nośnika:** Wybierz opcję tak, aby odpowiadała papierowi załadowanemu do tacy. Zapewnia to najwyższą jakość wydruku. Jeśli wybrano opcję **Wybór automatyczny**, drukarka automatycznie wybierze typ nośnika na podstawie dostępnych typów papieru.

Układ

Opcje strony **Układ** umożliwiają wybranie innego układu wydruku. Można wybrać na przykład liczbę stron drukowanych na pojedynczym arkuszu i kierunek układu. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w kolejności wskazanej przez użytkownika.

- **Liczba stron na arkusz:** Użyj tej opcji do drukowania wielu stron na każdym arkuszu. Na jednym arkuszu można wydrukować maksymalnie 16 stron. Wybierz liczbę obrazów wymaganych po każdej stronie.
- **Kierunek układu:** Wybierz kolejność drukowania obrazów na stronie.
- **Obramowanie:** Użyj tej opcji, aby dodać obramowanie dookoła każdego obrazu na stronie. Wybierz wymagany styl obramowania.
- **Dwustronne:** Istnieje możliwość drukowania po obu stronach arkusza papieru. Przed przystąpieniem do drukowania należy określić, jak ma być zorientowany dokument. Aby utworzyć wydruk dwustronny, wybierz pozycję **Wł.**, a następnie wybierz opcję:
 - **Oprawa na długiej krawędzi:** Jest to typowy układ przy oprawianiu książek.
 - **Oprawa na krótkiej krawędzi:** Jest to układ stosowany często w przypadku kalendarzy. Obrazy na drugiej stronie są obrócone o 180 stopni.
 - **Broszura:** Ta opcja zmniejsza obrazy z oryginalnego dokumentu tak, aby zmieścić dwa obrazy po każdej stronie zadrukowanego arkusza. Kolejność obrazów na stronie jest zmieniana tak, aby umożliwić składanie papieru po wydrukowaniu w celu utworzenia broszury.
 - **Odwrócona orientacja strony:** Drukarka drukuje wszystkie strony, od ostatniej do pierwszej.
 - **Odwróć w poziomie:** Użyj tej opcji, aby obrócić wszystkie strony o 180 stopni.

Obsługa papieru

Użyj opcji na **obsługi papieru** dostępnej po przejściu do obszaru właściwości drukarki, aby wybrać podstawowe specyfikacje obsługi papieru.

- **Strony do wydrukowania:** Użyj tej opcji, aby wybrać strony do wydrukowania:
 - **Wszystkie strony:** Drukowane są wszystkie strony.
 - **Tylko nieparzyste:** Drukarka drukuje tylko nieparzyste strony dokumentu.
 - **Tylko parzyste:** Drukarka drukuje tylko parzyste strony dokumentu.
- **Kolejność stron:** Użyj tej opcji, aby wybrać kolejność stron do wydrukowania:
 - **Automatycznie:** Wybierz tę opcję, aby wybrać ustawienia domyślne.
 - **Normalny:** Wszystkie strony są drukowane w kolejności, w której pojawiają się w pliku źródłowym.
 - **Odwróć:** Drukarka drukuje wszystkie strony, od ostatniej do pierwszej.
- **Skaluj do rozmiaru papieru:** Wybierz tę opcję, aby zmniejszyć lub powiększyć obraz tak, aby zmieścił się na papierze wybranego rozmiaru.
- **Docelowy rozmiar papieru:** W tym miejscu można określić rozmiar papieru wymaganego do drukowania.
- **Skaluj tylko w dół:** Wybierz tę opcję, aby zmniejszyć obrazy tak, aby mieściły się na papierze wybranego rozmiaru.

Strona okładki

Opcja Strona okładki umożliwia drukowanie strony okładki przed lub za dokumentem.

- **Drukuj stronę okładki:** Ta opcja umożliwia drukowanie strony okładki przed lub za dokumentem.
- **Typ strony okładki:** Użyj tej opcji, aby wybrać znacznik klasyfikacji dla strony okładki.

Korzystanie z funkcji AirPrint

AirPrint to funkcja oprogramowania, która umożliwia drukowanie bez sterownika za pomocą urządzeń przenośnych z systemem Apple iOS oraz z urządzeń opartych na systemie Macintosh OS. Drukarki obsługujące funkcję AirPrint umożliwiają drukowanie bezpośrednio z komputera Macintosh lub urządzenia iPhone, iPad oraz iPod. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z częścią [AirPrint](#).

Korzystanie z Google Cloud Print

Google Cloud Print to usługa umożliwiająca wysyłanie do drukarki zadań drukowania przy użyciu smartfona, tabletu lub dowolnego innego urządzenia podłączonego do sieci. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z częścią [Google Cloud Print](#).

Drukowanie w systemie Linux

Aby drukować ze stacji roboczej systemu Linux, zainstaluj sterownik druku Xerox dla systemu Linux lub sterownik druku CUPS (Common UNIX Printing System). Firma Xerox zaleca zainstalowanie sterownika Unified Linux Driver dla drukarki.

Aby uzyskać informacje na temat instalowania sterownika Unified Linux Driver, zapoznaj się z częścią [Instalowanie sterowników w systemie Linux](#).

Drukowanie z aplikacji systemu Linux

Upewnij się, że skonfigurowano urządzenie, podłączono je do komputera i zainstalowano oprogramowanie Unified Linux Driver.

Aby drukować z aplikacji:

1. Otwórz aplikację i wybierz opcję **Print** (Drukuj) z menu **File** (Plik).
2. W oknie drukowania wybierz urządzenie z listy drukarek i wybierz pozycję **Properties** (Właściwości).
3. Wybierz wymagane opcje drukowania.
 - **Paper** (Papier): Ta opcja umożliwia zmienianie rozmiaru i orientacji papieru, opcji drukowania dwukrotnego oraz tacy papieru.
 - **Device** (Urządzenie): Ta opcja umożliwia określanie typu nośnika, trybów jakości druku i opcji skalowania. Można również wybrać typ języka drukarki, ustawienia koloru i głębokość koloru.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować zmiany, i zamknij okno **Properties** (Właściwości).
5. Kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.
Zostanie wyświetlone okno Printing (Drukowanie) umożliwiające kontrolowanie stanu zadania drukowania.

Drukowanie przy użyciu narzędzia CUPS

Korzystając ze standardowego narzędzia CUPS, można drukować wiele różnych typów plików bezpośrednio z interfejsu wiersza poleceń. Narzędzie CUPS obsługuje polecenia drukowania rozwiązań System V (lp) i Berkeley (lpr).

Jeśli używasz narzędzia CUPS, upewnij się, że narzędzie CUPS zostało zainstalowane i uruchomione na stacji roboczej. Instrukcje dotyczące instalowania i kompilowania narzędzia CUPS znajdują się w podręczniku the CUPS Software Administrators Manual (Podręcznik dla administratorów narzędzia CUPS) napisanego przez firmę Easy Software Products i chronionego jej prawami autorskimi. Kompletne informacje na temat możliwości drukowania przy użyciu narzędzia CUPS można znaleźć w podręczniku CUPS Software Users Manual (Podręcznik dla użytkowników oprogramowania CUPS) dostępnego pod adresem www.cups.org/documentation.php.

Aby wydrukować dowolny plik dokumentu:

1. Aby drukować do wybranej drukarki w rozwiązaniu System V, wpisz **lp -dprinter nazwa_pliku** i naciśnij klawisz **Enter**.
2. Aby drukować do wybranej drukarki w rozwiązaniu Berkeley, wpisz **lpr -Pprinter nazwa_pliku** i naciśnij klawisz **Enter**.

Opcje drukarki

Używając narzędzia Drukarki, można zmieniać opcje drukowania dla drukarki. Właściwości drukarki można konfigurować przy użyciu opcji Dodatkowe ustawienia drukarek.

1. Aby uzyskać dostęp do ustawień drukarki i je skonfigurować, przejdź do pozycji **Settings** (Ustawienia) → **Devices** (Urządzenia) → **Printers** (Drukarki).
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek, a następnie wybierz ikonę **Settings** (Ustawienia).
3. Z menu wybierz pozycję **Printing Options** (Opcje drukowania).
Zostaną wyświetlone opcje **Page Setup** (Konfiguracja strony) i **Advanced** (Zaawansowane).
4. Skonfiguruj opcje w obszarze **Page Setup** (Konfiguracja strony):
 - **Pages per side** (Stron na arkusz): Można ustawić tu na przykład liczbę stron drukowanych na pojedynczym arkuszu. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone.
 - **Dwustronne**: Istnieje możliwość drukowania po obu stronach arkusza papieru. Przed przystąpieniem do drukowania należy określić, jak ma być zorientowany dokument. Użyj opcji **Short Edge (Flip)** (Krótka krawędź (Odwróć)), aby obrócić strony po drugiej stronie arkusza.
 - **Orientation** (Orientacja): Umożliwia wybranie kierunku, w którym informacje będą drukowane na stronie.
 - **Media Size** (Rozmiar nośnika): W tym miejscu można określić rozmiar papieru wymaganego do drukowania.
 - **Paper Source** (Źródło papieru): Ta opcja pozwala wybrać odpowiednią tacę podajnika papieru. Do drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty lub folie, użyj opcji **Manual** (Ręcznie). Jeśli dla źródła papieru została wybrana wartość **Wybór automatyczny**, drukarka automatycznie wybierze źródło papieru na podstawie żądanego rozmiaru.
 - **Paper Type** (Typ papieru): Wybierz opcję tak, aby odpowiadała papierowi załadowanemu do tacy. Zapewnia to najwyższą jakość wydruku.
5. Ustaw opcje **zaawansowane**:
 - **Print Quality** (Jakość druku): Wybierz opcję Draft (Wersja robocza), aby rozjaśnić obraz i zmniejszyć ilość używanego toneru. Użyj opcji Normal (Zwykła) w przypadku wydruków wyższej jakości.
6. Aby ustawić właściwości drukarki, wybierz pozycję **Additional Printer Settings** (Dodatkowe ustawienia drukarki), a następnie wybierz drukarkę. Zostanie otwarte okno **Printer Properties** (Właściwości drukarki).

Można skonfigurować następujące właściwości drukarki:

- **Settings** (Ustawienia): Ta opcja umożliwia zmianę lokalizacji i nazwy drukarki. Nazwa wprowadzona na tej karcie jest widoczna na liście drukarek na panelu Printers configuration (Konfiguracja drukarek). Możesz również zmienić adres URL urządzenia, wydrukować stronę testową i wyświetlić informacje o stanie.
- **Policies** (Zasady): Ta karta umożliwia dostęp do zasad drukowania w urządzeniu. Można ustawić opcje udostępniania oraz zasady dotyczące błędów i operacji. Użyj opcji Banner (Strona przewodnia), aby skonfigurować arkusz przewodni drukarki.

- **Access Control** (Kontrola dostępu): Użyj tej karty, aby skonfigurować ustawienia dostępu.
 - **Printer Options** (Printer Options): Użyj tej karty, aby ustawić opcje kolorów, jakości, źródła papieru i rozmiaru papieru. Użyj opcji oszczędzania toneru, aby zmniejszyć jego zużycie. Możesz ustawić dodatkowe opcje, takie jak Edge Enhancement (Ulepszanie krawędzi) i Two-sided printing (Drukowanie dwustronne).
 - **Job Options (Opcje pracy)**: Ta karta oferuje prawa dostępu do opcji wymaganych do programowania pracy drukowania. Wprowadź wymaganą liczbę kopii, ustawienia orientacji, opcje układu i ustawienia jakości obrazu. Można również zwiększać lub zmniejszać marginesy i ustawiać opcje skalowania.
 - **Ink/Toner Levels (Poziomy atramentu/toneru)**: Ta opcja oferuje informacje na temat stanu drukarki. Kliknij pozycję **Refresh** (Odśwież), aby zaktualizować stronę.
 - **Jobs (Zadania)** Ta opcja umożliwia wyświetlanie listy zadań drukowania. Kliknij przycisk **Cancel job (Anuluj zadanie)**, aby anulować wybrane zadanie i zaznacz pole wyboru **Show completed jobs (Wyświetl zakończone zadania)**, aby wyświetlić poprzednie zadania na liście zadań.
7. Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować zmiany i zamknąć okno Printer Properties (Właściwości drukarki).

Drukowanie przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

Pliki .pdf, .ps, .pcl i .xps można drukować bezpośrednio z oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services bez otwierania innej aplikacji lub sterownika druku. Pliki można przechowywać na dysku twardym komputera lokalnego, urządzeniu pamięci masowej lub dysku sieciowym.

Procedura drukowania

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij pozycję **Drukuj**.
3. Wybierz opcje **Printing** (Drukowanie), **Paper** (Papier) i **Delivery** (Dostarczanie) wymagane dla pracy.
4. Wybierz plik pracy drukowania przy użyciu przycisku **Browse** (Przeglądaj). Znajdź wymagany plik, a następnie kliknij pozycję **Open** (Otwórz).

Uwaga: Tylko pliki gotowe do druku (*.pdf, *.ps, *.pcl, *.txt, *.prn, *.tif, *.tiff, *.jpg, *.jpeg) można przesyłać do urządzenia z tej strony.

5. Aby przesłać pracę, kliknij pozycję **Submit Job** (Prześlij pracę).

Uwaga: Aby upewnić się, że praca zostanie wydrukowana, zaczekaj na wyświetlenie oka potwierdzenia przesłania pracy przed przejściem do kolejnej strony.

Opcje druku

Okno przesłania pracy umożliwia wybór trybu drukowania oraz udostępnia szereg funkcji służących do dostosowania wyglądu wydruku na arkuszu papieru.

Drukowanie

Opcje drukowania umożliwiają wybieranie liczby kopii, orientacji i opcji drukowania dwustronnego.

- **Kopie:** W tym miejscu można określić, ile kopii ma zostać wydrukowanych. Można wybrać od 1 do 9999 kopii. Aby użyć domyślnego ustawienia liczby kopii, wybierz przycisk **Auto** (Automatycznie).
- **Orientation (Orientacja):** W tym obszarze można wybrać kierunek, w którym informacje będą drukowane na stronie.
 - **Auto:** Wybiera domyślne ustawienie orientacji.
 - **Portrait (Pionowo):** Druk wzdłuż szerokości strony, jak w liście.
 - **Landscape (Poziomo):** Druk wzdłuż długiego boku strony, jak w arkuszu kalkulacyjnym.
- **Drukowanie dwustronne:** Istnieje możliwość drukowania po obu stronach arkusza papieru. Przed przystąpieniem do drukowania należy określić, jak ma być zorientowany dokument.
 - **Auto:** Ta opcja pozwala na wybranie domyślnego ustawienia drukowania dwustronnego.

- **1-Sided (Jednostronne):** Ta opcja powoduje drukowanie po jednej stronie nośnika. Użyj tej opcji w przypadku drukowania na kopertach, etykietach lub innych nośnikach, w przypadku których drukowanie dwustronne jest niemożliwe.
- **Dwustronne, obrót wzdłuż długiej krawędzi :** Ta opcja powoduje drukowanie po obydwu stronach papieru, co pozwala na oprawianie wzdłuż długiej krawędzi papieru. Na poniższych ilustracjach pokazano wyniki dla dokumentów w orientacji pionowej i poziomej.



- **Dwustronne, obrót wzdłuż krótkiej krawędzi :** Powoduje drukowanie po obu stronach papieru. Obrazy są drukowane tak, aby można było oprawiać wzdłuż krótkiej krawędzi papieru. Na poniższych ilustracjach pokazano wyniki dla dokumentów w orientacji pionowej i poziomej.



Paper (Papier):

Możesz drukować na papierze o rozmiarach niestandardowych, które należą do zakresu od rozmiaru minimalnego do maksymalnego obsługiwanego przez drukarkę.

- **Paper Size (Rozmiar papieru):** W tym miejscu można określić rozmiar papieru wymaganego do drukowania. Z listy wybierz wymagany rozmiar papieru. Jeśli rozmiar papieru zostanie ustawiony na **Auto** (Automatyczny), drukarka będzie automatycznie wybierać rozmiar papieru w oparciu o oryginalny dokument.
- **Paper Type (Typ papieru):** Wybierz opcję tak, aby odpowiadała papierowi załadowanemu do tacy. Zapewnia to najwyższą jakość wydruku. W przypadku drukowania na **kopertach** upewnij się, że wybrano typ Envelope (Koperta). Jeśli rozmiar papieru zostanie ustawiony na **Auto** (Automatyczny), drukarka będzie automatycznie wybierać typ papieru w oparciu o swoje ustawienia.

Delivery (Dostarczanie)

Aby od razu wydrukować pracę, kliknij opcję **Immediate print** (Drukowanie natychmiastowe).

Aby przywrócić wartości domyślne dowolnej pracy drukowania, kliknij przycisk **Restore Default Values** (Przywróć wartości domyślne).

Papier i nośniki

Ten rozdział zawiera informacje na temat różnych typów i rozmiarów nośników, które mogą być stosowane w drukarce, a także dostępnych tac papieru oraz obsługiwanych przez nie typów i rozmiarów nośników.

Ten rozdział zawiera:

- Obsługiwany papier..... 100
- Ładowanie papieru 105
- Ustawianie rozmiaru i typu papieru 109
- Miejsca odbioru wydruków 112

Obsługiwany papier

Drukarka została zaprojektowana tak, aby korzystać z różnych typów papieru i innych typów nośników. Aby zapewnić najlepszą jakość drukowania i uniknąć zacięć, postępuj zgodnie ze wskazówkami z tej sekcji. Aby uzyskać najlepsze wyniki, używaj papieru i nośników firmy Xerox zalecanych dla Twojej drukarki.

Zamawianie papieru

Aby zamówić papier lub inne nośniki, skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą lub odwiedź stronę www.xerox.com/office/supplies.

Ogólne wytyczne dotyczące ładowania papieru

- Nie napełniaj nadmiernie tac papieru. Wkładając papier, nie przekraczaj linii maksymalnego napełnienia, oznaczonej symbolem ∇∇∇.
- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.
- Rozwachluj papier przed umieszczeniem go w odpowiedniej tacy.
- Jeśli występuje bardzo dużo zacięć, użyj papieru lub innego zatwierdzonego nośnika z nowego opakowania.
- Używaj tylko kopert papierowych. Na kopertach drukuj tylko jednostronnie.
- Zawsze stosuj papier i inne nośniki, które są zgodne ze specyfikacjami.
- Używaj wyłącznie nośników zalecanych do drukarek laserowych.
- Aby nie dopuścić do sklejanie się folii lub arkuszy z etykietami, wyjmij je z tacy wyjściowej od razu po wydrukowaniu.
- Umieść folie na płaskiej powierzchni po wyjęciu z drukarki.
- Nie pozostawiaj nośników specjalnych w szczelinie podawania ręcznego na dłuższy czas. Na nośniku może nagromadzić się kurz lub zabrudzenia obniżające jakość wydruków.
- Aby uniknąć smug spowodowanych odciskami palców, folie muszą być odpowiednio przenoszone.
- Aby uniknąć blaknięcia wydruku, nie wystawiaj folii na zbyt długie działanie światła słonecznego.
- Sprawdź, czy materiał klejący etykiet toleruje temperaturę utrwalania rzędu 200°C (392°F) przez 0,1 sekundy.
- Sprawdź, czy pomiędzy etykietami nie ma nieosłoniętego materiału klejącego.



PRZESTROGA: Odslonięte obszary mogą powodować odklejanie się etykiet podczas drukowania, co może spowodować zacięcie papieru. Odslonięty klej może spowodować uszkodzenie elementów drukarki.

- Nie wkładaj tego samego arkusza etykiet do drukarki więcej niż jeden raz. Warstwa klejąca jest przystosowana tylko do pojedynczego przejścia przez drukarkę.
- Nie używaj etykiet, które odklejają się od warstwy spodniej, są pozaginane, pogniecione, mają pęcherze powietrza lub są zniszczone w jakikolwiek inny sposób.

Papier, który może uszkodzić drukarkę

Niektóre typy papieru i innych nośników mogą powodować słabą jakość wydruków lub więcej zacięć papieru. Mogą również uszkodzić drukarkę. Nie używaj następujących nośników:

- Papier szorstki lub porowaty
- Papier do drukarek atramentowych
- Papier błyszczący lub powlekany do drukarek innych niż laserowe
- Papier, który został skopiowany
- Papier złożony lub pognieciony
- Papier z wytłoczeniami, perforacją oraz o zbyt gładkiej lub zbyt nierównej fakturze
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami, spinaczami i zatrzaskami, zakładkami z boku, powlekаныmi powierzchniami, samoprzylepnymi paskami i innymi materiałami syntetycznymi.
- Koperty uszkodzone i o niskiej jakości
- Koperty bąbelkowe
- Nośniki plastikowe

 **PRZESTROGA:** Gwarancja firmy Xerox ani umowa dotycząca świadczenia usług nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku używania nieobsługiwanego papieru lub nośników specjalnych. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem lokalnym.

Wytyczne dotyczące przechowywania papieru

Odpowiednie przechowywanie papieru i innych nośników ma wpływ na uzyskiwanie optymalnej jakości druku.

- Przechowuj papier w ciemnych, chłodnych i względnie suchych miejscach. Większość papierów jest podatna na uszkodzenia spowodowane światłem ultrafioletowym i widzialnym. Światło ultrafioletowe (słoneczne i pochodzące z żarówek fluorescencyjnych) jest szczególnie szkodliwe dla papieru.
- Zredukuj narażenie papieru na silne światło przez dłuższy czas.
- Utrzymuj stałe temperatury i względną wilgotność. Nieużywane nośniki przechowuj w temperaturze od 59°F do 86°F (od 15°C do 30°C). Wilgotność względna powinna wynosić od 10 % do 70 %.
- Unikaj przechowywania papieru na strychu, w kuchni, w garażu lub w piwnicy. W tych miejscach wilgotność będzie prawdopodobnie większa. Drukowanie na wilgotnym, pofałdowanym, pogniecionym lub podartym papierze może doprowadzić do zacięcia papieru i pogorszenia jakości druku.
- Przechowuj papier ułożony płasko: na paletach, w kartonach, na półkach i w szafkach.
- Unikaj jedzenia i picia w obszarach, w których papier jest używany lub używany.

- Nie otwieraj zapieczętowanych opakowań papieru do momentu, gdy wszystko będzie gotowe do załadowania papieru do drukarki. Pozostaw przechowywany papier w oryginalnym opakowaniu. Opakowanie papieru zabezpiecza go przez utratą lub zwiększeniem wilgotności.
- Niektóre nośniki specjalne są umieszczane w zamykanych torbach plastikowych. Przechowuj nośniki w torbie do momentu ich użycia. Przechowuj nieużywane nośniki w torbie i zamknij ją w celu ich zabezpieczenia.

Obsługiwane standardowe rozmiary papieru

Uwaga: Niektóre funkcje mogą nie być dostępne we wszystkich modelach. Sprawdź typ drukarki w części [Wprowadzenie](#).

Poniższa tabela przedstawia rozmiary papieru obsługiwane przez każdą tacę podczas drukowania:

Nazwa	Rozmiar papieru
A4	8.27 x 11,69 cala (210 x 297 mm)
Letter	8.5 x 11,0 cali (216 x 279 mm)
Legal	8.5 x 14,0 cali (216 x 355 mm)
Oficio	8.5 x 13,5 cala (216 x 343 mm)
Folio	8.5 x 13,0 cali (216 x 330 mm)
JIS B5	7.17 x 10,12 cala (182 x 257 mm)
ISO B5	6.93 x 9,84 cala (176 x 250 mm)
Executive	7.25 x 10,50 cala (184,2 x 266,7 mm)
A5	5.85 x 8,27 cala (148,5 x 210 mm)
A6	4.13 x 5,85 cala (105 x 148,5 mm)
Pocztówka	4 x 6 cala (101,6 x 152,4 mm)
Koperty Monarch	3.88 x 7,5 cala (98,4 x 190,5 mm)
Koperty DL	4.33 x 8,66 cala (110 x 220 mm)
Koperty C5	6.38 x 9,02 cala (162,0 x 229 mm)
Koperty C6	4.49 x 6,38 cala (114 x 162 mm)
Koperty nr 10	4.12 x 9,5 cala (105 x 241 mm)

Obsługiwane typy i gramatury papieru

Poniższa tabela przedstawia typy i gramatury papieru obsługiwane dla każdej tacy:

Typy	Obsługiwane gramatury	Taca 1	Otwór podawani a ręcznego	Moduł druku dwustron nego
Zwykły	Od 19 do 24 lb (od 70 do 90 g/m ²)	O	O	O
Ciężki	Od 24 do 28 lb (od 91 do 105 g/m ²)	O	O	O
Grubszy	Od 43 do 58 lb (od 164 do 220 g/m ²)	X	O	X
Lekki	Od 16 do 18 lb (od 60 do 70 g/m ²)	O	O	O
Bawełniany	Od 20 do 24 lb (od 75 do 90 g/m ²)	X	O	X
Kolorowy	Od 20 do 24 lb (od 75 do 90 g/m ²)	X	O	X
Zadrukowany	Od 20 do 24 lb (od 75 do 90 g/m ²)	X	O	X
Makulaturowy	Od 19 do 24 lb (od 70 do 90 g/m ²)	O	O	O
Folie (tylko A4 / Letter)	Od 37 do 39 lb (od 138 do 146 g/m ²)	X	O	X
Etykiety	Od 32 do 40 lb (od 120 do 150 g/m ²)	X	O	X
Karty	Od 32 do 43 lb (od 121 do 163 g/m ²)	O	O	X
Dokumentowy	Od 28 do 32 lb (od 105 do 120 g/m ²)	O	O	O
Archiwum	Od 28 do 32 lb (od 105 do 120 g/m ²) — wybierz tę opcję, jeśli chcesz zachować wydruk na długi czas, np. jako materiał archiwalny	O	O	X
Pocztówka	Karton – 32 do 43 funtów (121 do 163 g/m ²)	X	O	X
Koperty	Od 20 do 24 lb (od 75 do 90 g/m ²)	X	O	X

Klucz:

O Obsługiwany **X** Nieobsługiwane

Ładowanie papieru

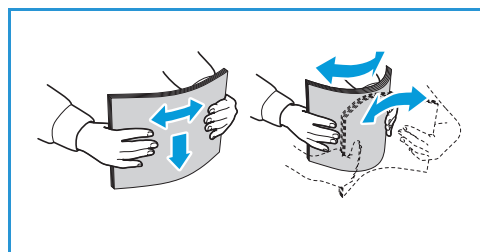
Standardowym wyposażeniem drukarki jest jedna taca papieru oraz szczelina podawania ręcznego.

Tace umożliwiają zastosowanie różnych formatów i typów nośników. Aby uzyskać bardziej szczegółowe specyfikacje nośników, zapoznaj się z częścią [Obsługiwany papier](#).

Przygotowanie papieru do ładowania

Przed załadowaniem papieru do tac należy wygiąć lub przekartkować krawędzie ryzy papieru. Procedura ta umożliwia rozdzielenie poszczególnych kartek i w ten sposób eliminuje występowanie zacięć papieru.

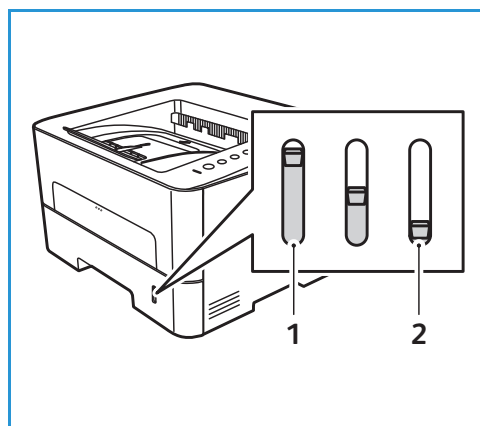
Uwaga: Aby uniknąć niepotrzebnych zacięć papieru i problemów z jego zasilaniem, nie należy wyjmować papieru z opakowania aż do momentu, gdy będzie on ładowany do tacy.



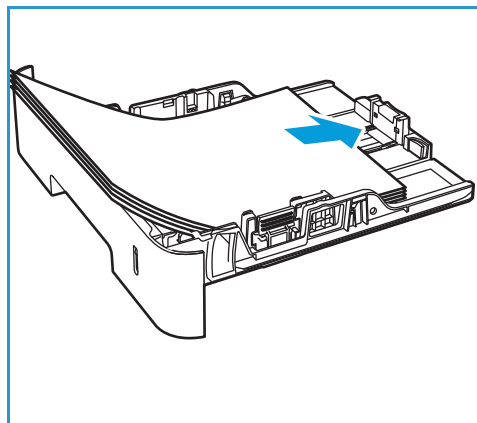
Umieszczanie papieru w tacy 1

Wskaźnik poziomu papieru z przodu tacy 1 wskazuje ilość papieru aktualnie dostępną w tej tacy. Jeśli taca jest pusta, wskaźnik będzie znajdował się w najniższej pozycji, jak przedstawiono na ilustracji. **1** wskazuje pełną tacę, **2** wskazuje pustą tacę.

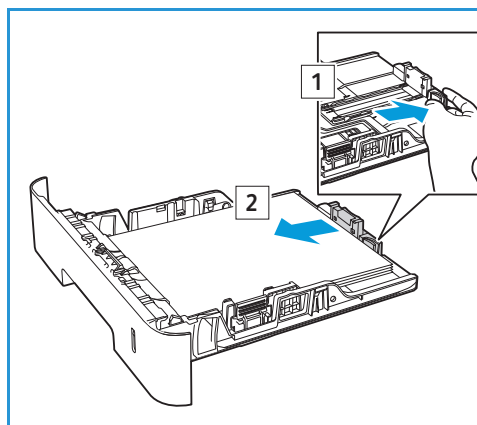
Korzystając z poniższych instrukcji, załaduj papier do drukarki. Taca 1 mieści do 250 arkuszy papieru o gramaturze 20 lb (80 g/m²), w formacie A4 lub Letter. W przypadku innych rozmiarów nośników liczba ta jest mniejsza. Aby uzyskać bardziej szczegółowe specyfikacje nośników, zapoznaj się z częścią [Obsługiwany papier](#).



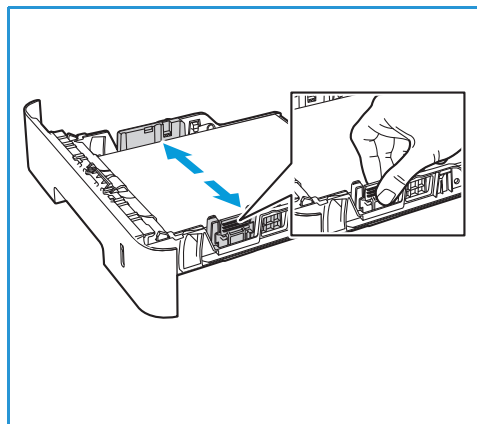
1. Wsuń tacę 1 i włóż do niej papier stroną przeznaczoną do druku w dół. Nie przekraczaj linii maksymalnego napełnienia oznaczonej symbolem ▽▽▽.



2. Aby zmieścić dłuższy papier, naciśnij dźwignię przedłużenia tacy papieru (1) i przesunij ją do żądanej pozycji. Naciśnij prowadnicę długości papieru (2) i przesunij ją do momentu, gdy lekko dotknie krawędzi stosu papieru.



3. Ustaw prowadnicę szerokości, naciskając ją i przesuwając w kierunku stosu papieru, aż delikatnie go dotknie.
4. Włóż tacę papieru do drukarki.
5. Po załadowaniu papieru do tacy w sterowniku drukarki wybierz opcję **Papier** w celu określenia odpowiedniego rozmiaru i typu papieru. Brak potwierdzenia informacji o papierze może spowodować opóźnienia w drukowaniu.



Używanie otworu podawania ręcznego

Szczelina podawania ręcznego znajduje się z przodu drukarki. Można ją zamknąć, gdy nie jest używana - wtedy urządzenie będzie bardziej kompaktowe. Otwór podawania ręcznego służy do drukowania folii,

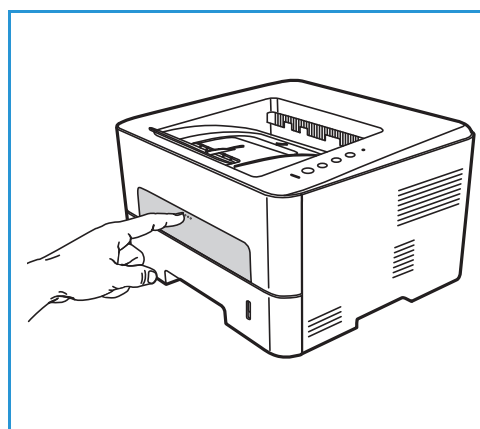
etykiet, kopert lub pocztówek, a dodatkowo można dzięki niej szybko drukować na formatach papieru innych niż aktualnie załadowane w tacy papieru.

W przypadku używania specjalnych nośników za pomocą otworu podawania ręcznego może być konieczne użycie pokrywy tylnej, aby odebrać wydruk. Aby uzyskać dalsze informacje, zapoznaj się z częścią [Miejsca odbioru wydruków](#).

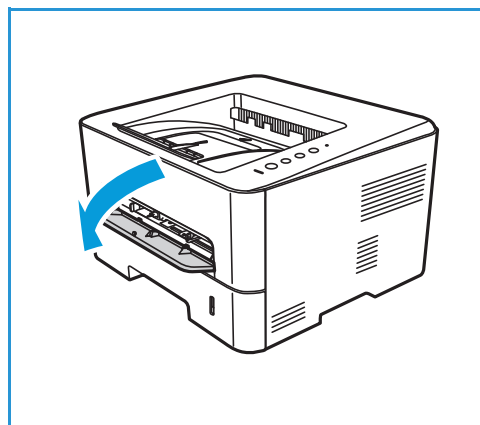
Dopuszczalnym nośnikiem jest zwykły papier o rozmiarze od 3,0 x 5,0 cali do 8,5 x 14 cali w formacie Legal (od 76 mm x 127 mm do 216 mm x 356 mm) i gramaturze od 16 lb do 58 lb (od 60 g/m² do 220 g/m²). Aby uzyskać bardziej szczegółowe specyfikacje nośników, zapoznaj się z częścią [Obsługiwany papier](#).

Wkładanie nośnika do szczeliny podawania ręcznego

1. Naciśnij, aby otworzyć szczelinę podawania ręcznego z przodu drukarki.



Uwaga: Szczelina podawania ręcznego mieści 1 arkusz następującego nośnika: 20 funtów (80 g/m²) papieru zwykłego, przezroczystego, etykiety, koperty lub kartonu.



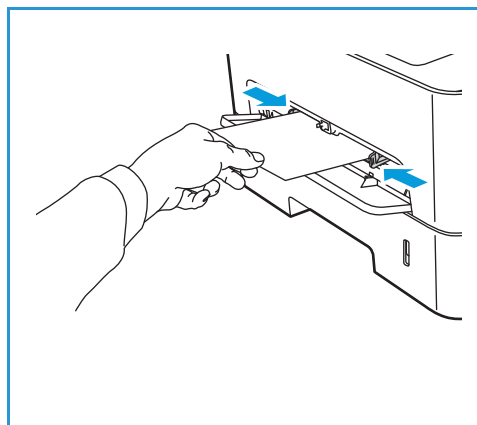
2. Załaduj wydrukowany arkusz między prowadnice szerokości zadrukowaną stroną w dół.

Uwaga: W przypadku folii trzymaj ją za krawędzie i unikaj dotykania strony do zadrukowania.

3. Dopasuj prowadnicę papieru do szerokości nośnika.

Uwaga: Jeśli wydruk jest pofałdowany, pognieciony, posiada zagięcie lub grube czarne linie, otwórz tylną pokrywę i wydrukuj jeszcze raz.

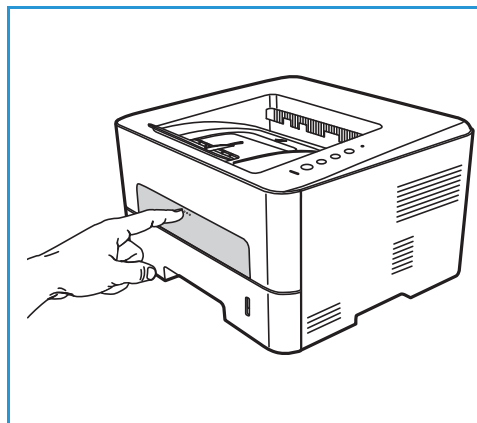
4. Po załadowaniu papieru do szczeliny podawania ręcznego pamiętaj, aby wybrać opcję **Paper** (Papier) w sterowniku druku w celu określenia prawidłowego rozmiaru i typu papieru. Jako ustawienie źródła wybierz pozycję **szczelinę podawania ręcznego**. Brak potwierdzenia informacji o papierze może spowodować opóźnienia w drukowaniu.



Tryb kopert

1. Naciśnij, aby otworzyć szczelinę podawania ręcznego z przodu drukarki.
2. Wyprostuj zawinięcia kopert przed załadowaniem ich do otworu podawania ręcznego.

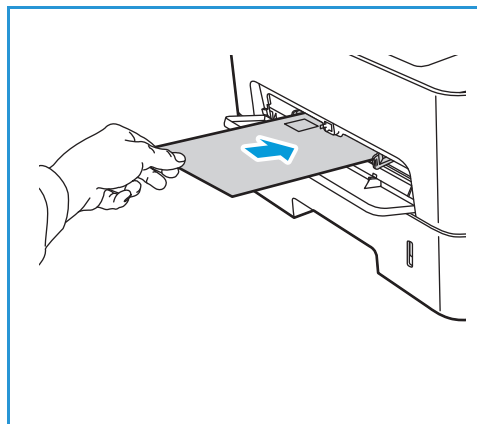
Uwaga: Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje na temat specyfikacji nośników, zapoznaj się z częścią [Specyfikacje nośników](#).



3. Włóż kopertę krótszą krawędzią do przodu, z klapką skierowaną w dół, zgodnie z ilustracją.
4. Dopasuj prowadnicę papieru do szerokości nośnika.

Uwaga: Jeśli wydruk jest pofałdowany, pognieciony, posiada zagięcie lub grube czarne linie, otwórz tylną pokrywę i wydrukuj jeszcze raz.

5. Po załadowaniu papieru do szczeliny podawania ręcznego pamiętaj, aby wybrać opcję **Paper** (Papier) w sterowniku druku w celu określenia prawidłowego rozmiaru i typu papieru. Jako ustawienie źródła wybierz pozycję **szczelinę podawania ręcznego**. Brak potwierdzenia informacji o papierze może spowodować opóźnienia w drukowaniu.
6. Po drukowaniu zamknij otwór podawania ręcznego.



Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Aby zmienić ustawienia tacy papieru na komputerze, użyj programu Xerox Easy Printer Manager lub Xerox® CentreWare® Internet Services. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Zmienianie ustawień tacy na komputerze](#).

Alternatywnie podczas drukowania należy wybrać rozmiar i typ papieru w aplikacji, która jest używana na komputerze. Ustawienia wprowadzone w sterowniku druku na komputerze mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi na panelu sterowania.

Zmienianie ustawień tacy na komputerze

Jeśli urządzenie zostało połączone z komputerem przy użyciu połączenia bezpośredniego USB, ustawienia papieru można zdefiniować w programie Xerox Easy Printer Manager. Jeśli urządzenie zostało połączone z siecią Ethernet lub siecią bezprzewodową, program Xerox Easy Printer Manager łączy się z oprogramowaniem Xerox® CentreWare® Internet Services na potrzeby konfigurowania ustawień urządzenia.

Zmienianie ustawień tacy przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij pozycję **Properties** → **General Setup** (Właściwości > Konfiguracja ogólna).
Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Kliknij pozycję **Tray Settings** (Ustawienia tacy), a następnie skonfiguruj ustawienia trybu tacy i monitów:
 - **Manual Feed Slot (Szczelina podawania ręcznego):**
 Wybierz tryb **Static** (Statyczny) lub **Bypass** (Boczna).
 - **Tryb obejścia:** Ta opcja powoduje zignorowanie atrybutów tacy podczas drukowania pracy. Praca drukowania użyje nośnika znajdującego się w tacy.
 - **Tryb statyczny:** Ta opcja przypisuje tacę jako dostępną dla wszystkich prac, które używają typu papieru w tacy, oraz dla prac drukowania bez określonej tacy.
 Aby wyświetlać na panelu sterowania monit dla użytkowników o zmianę ustawień papieru, kliknij pozycję **Enable** (Włącz).
 - **Tray 1 (Taca 1):** Aby wyświetlać na panelu sterowania monit dla użytkowników o zmianę ustawień papieru, kliknij pozycję **Enable** (Włącz).
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
5. Kliknij pozycję **Services** → **Printing** → **General** (Usługi > Drukowanie > Ogólne).
6. Przewiń do ustawień **menu tacy**, a następnie skonfiguruj ustawienia typu i rozmiaru papieru:

- **Tray 1** (Taca 1): Z menu rozwijanych wybierz rozmiar papieru i typ papieru.
 - **Manual Feed Slot** (Szczelina podawania ręcznego): Z menu rozwijanych wybierz rozmiar papieru i typ papieru.
7. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

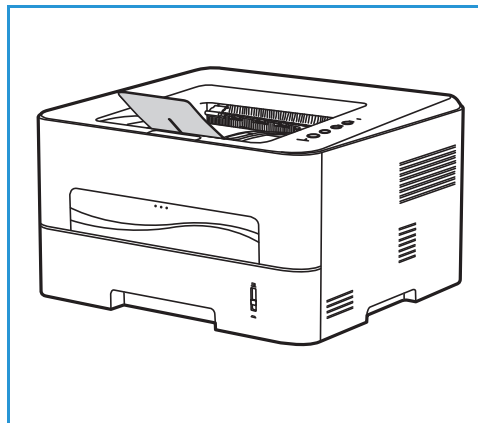
Zmienianie ustawień tacy przy użyciu programu Xerox Easy Printer Manager

1. Na komputerze otwórz program **Xerox Easy Printer Manager**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Kliknij pozycję **Advanced Setting** (Ustawienie zaawansowane) lub **Machine Settings** (**Ustawienia urządzenia**).
4. Jeśli używasz systemu Windows, kliknij pozycję **Ustawienia urządzenia**.
Uwaga: Jeśli urządzenie zostało połączone z siecią Ethernet lub siecią bezprzewodową, ustawienia urządzenia są konfigurowane przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Zapoznaj się z częścią [Zmienianie ustawień tacy przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
5. Wybierz pozycję **Input Tray** (Taca wejściowa) i zmień ustawienia poszczególnych źródeł papieru:
 - Ustaw rozmiar i typ papieru w obszarze **Tray 1** (Taca 1).
 - Ustaw rozmiar i typ papieru w obszarze **Manual Feed Slot** (Szczelina podawania ręcznego).
6. Jeśli obszar **Tray Settings** (Ustawienia tacy) są dostępne, wybierz wymagane opcje.
7. Kliknij przycisk **Save** (**Zapisz**).

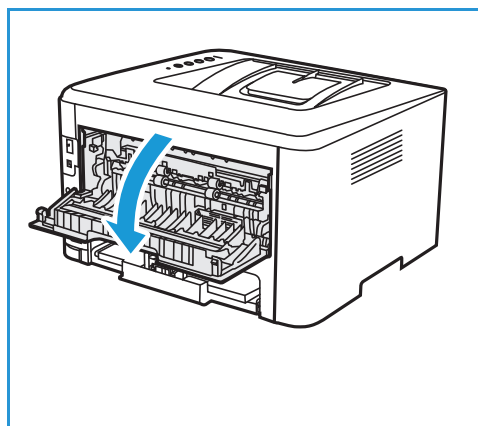
Miejsca odbioru wydruków

Urządzenie ma dwa miejsca podawania wydruków:

- Taca wyjściowa, wydruki do dołu, pojemność do 150 arkuszy papieru o gramaturze 20 funtów (80 g/m²).



- Tylne pokrywa, drukiem do góry, po jednym arkuszu na raz.



Urządzenie domyślnie wysyła wydruki do tacy wyjściowej. W przypadku nośników specjalnych, takich jak koperty, pomarszczonych lub pofałdowanych wydruków, wydruków z zagięciami lub grubymi czarnymi liniami należy kierować wydruki do tylnej pokrywy. Otwórz tylną pokrywę i pozostaw ją otwartą, drukując po jednym arkuszu.

Uwaga: Pokrywa tylna może służyć jedynie do drukowania jednostronnego. Drukowanie dwustronne przy użyciu pokrywy tylnej spowoduje zacięcie papieru.

Korzystanie z tacy wyjściowej

Taca wyjściowa odbiera papier ułożony zadrukowaną stroną w dół, w kolejności drukowania arkuszy. Tacy wyjściowej należy używać do większości zadań. W przypadku zapełnienia tacy wyjściowej na panelu sterowania pojawia się odpowiedni komunikat.

Aby móc korzystać z tacy wyjściowej, tylna pokrywa musi być zamknięta.

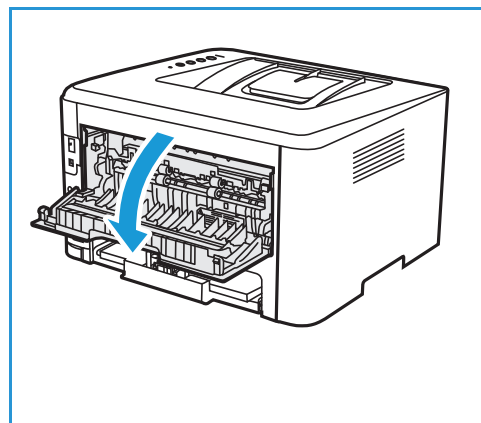
Uwaga:

- Jeśli wystąpią problemy z papierem odbieranym w tacy wyjściowej, takie jak nadmierne zmarszczenie, spróbuj wydrukować dane zadanie, korzystając z tylnej pokrywy.
- Aby zredukować liczbę zacięć papieru, nie otwieraj ani nie zamykaj tylnej pokrywy w trakcie drukowania.

Używanie pokrywy tylnej

Podczas korzystania z pokrywy tylnej odbierany papier jest skierowany zadrukowaną stroną w górę. Drukowanie ze szczeliny podawania ręcznego do tylnej pokrywy zapewnia prostą ścieżkę papieru i może poprawić jakość druku na kopertach i nośnikach specjalnych. Zawsze, gdy pokrywa tylna jest otwarta, wydruki zostaną tam dostarczone.

Uwaga: Pokrywa tylna może służyć jedynie do drukowania jednostronnego. Próba drukowania dwustronnego przy otwartej tylnej pokrywie spowoduje zacięcie papieru.



! PRZESTROGA: Obszar urządzenia utrwalającego wewnątrz tylnej pokrywy urządzenia silnie się nagrzewa podczas użytkowania. Zachowaj ostrożność w przypadku wykonywania czynności w tym obszarze.

Konserwacja techniczna

6

Ten rozdział zawiera:

• Ostrzeżenia ogólne	116
• Czyszczenie drukarki	117
• Materiały eksploatacyjne	120
• Zarządzanie drukarką	128
• Przenoszenie drukarki	130

Ostrzeżenia ogólne

 **PRZESTROGA:** Nie narażaj wkładu bębna na bezpośrednie działanie światła słonecznego ani silnego, wewnętrznego światła fluorescencyjnego. Nie dotykaj ani nie drap powierzchni bębna.

 **PRZESTROGA:** Podczas czyszczenia drukarki nie używaj środków organicznych ani silnych rozpuszczalników chemicznych czy środków w aerozolu. Nie wlewaj płynów bezpośrednio do jakiegokolwiek miejsca. Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać zgodnie z instrukcjami w tej dokumentacji.

 **OSTRZEŻENIE:** Trzymać wszystkie środki czystości z dala od dzieci.

 **OSTRZEŻENIE:** Nie stosuj środków do czyszczenia w aerozolu pod ciśnieniem do czyszczenia urządzenia. Niektóre środki w aerozolu pod ciśnieniem zawierają mieszanki łatwopalne nieodpowiednie do stosowania z urządzeniami elektrycznymi. Użycie środków do czyszczenia w aerozolu pod ciśnieniem zwiększa ryzyko pożaru lub wybuchu.

 **OSTRZEŻENIE:** Nie zdejmuj pokryw lub osłon przykręconych za pomocą śrub. Nie możesz konserwować ani serwisować żadnych części, które znajdują się za tymi zabezpieczeniami. Nie próbuj wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.

 **OSTRZEŻENIE:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. Zachowaj ostrożność po otwarciu drzwi i pokryw.

- Nie kładź niczego na górnej części drukarki.
- Nie zostawiaj pokryw i drzwi otwartych przez dłuższy czas, szczególnie w dobrze oświetlonych pomieszczeniach. Wystawienie na działanie światła może spowodować uszkodzenia wkładu bębna.
- Nie otwieraj pokryw ani drzwi podczas drukowania.
- Nie przechylaj drukarki w użyciu.
- Nie dotykaj przekładni ani kontaktów elektrycznych. Może to spowodować uszkodzenie drukarki i pogorszenie jakości druku.
- Upewnij się, że wszystkie elementy wyjęte podczas czyszczeni zostaną włożone z powrotem przed podłączeniem drukarki.

Czyszczenie drukarki

 **OSTRZEŻENIE:** Podczas czyszczenia drukarki NIE używać środków organicznych ani silnych rozpuszczalników chemicznych czy środków w aerozolu. NIE WOLNO wlewać płynów bezpośrednio do jakiegokolwiek miejsca. Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać zgodnie z instrukcjami w tej dokumentacji. Trzymać wszystkie środki czystości z dala od dzieci.

 **OSTRZEŻENIE:** Nie stosować powietrza pod ciśnieniem do czyszczenia urządzenia. Niektóre środki do czyszczenia w aerozolu zawierają mieszanki łatwopalne nieodpowiednie do stosowania z urządzeniami elektrycznymi. Używanie takich środków czyszczących grozi wybuchem i pożarem.

Czyszczenie części zewnętrznej

Panel sterowania, taca papieru i taca wyjściowa

Regularne czyszczenie zapobiega gromadzeniu się kurzu i zabrudzeń na panelu sterowania i innych powierzchniach drukarki.

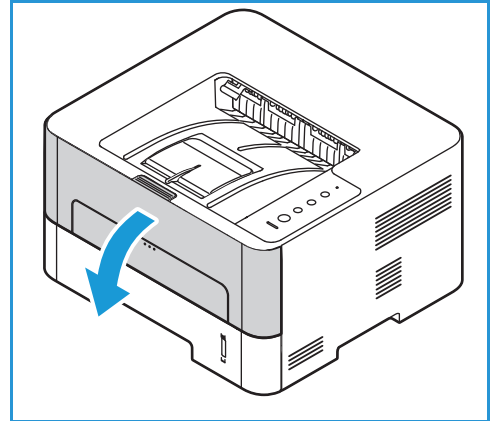
1. Użyj miękkiej szmatki, delikatnie zwilżonej wodą.
2. Przecieraj do czysta całą powierzchnię panelu sterowania.
3. Przecieraj tacę wyjściową, tacę papieru i inne zewnętrzne powierzchnie drukarki.
4. Wytrzyj jakiegokolwiek resztki zabrudzeń za pomocą czystej szmatki lub ręcznika papierowego.

Czyszczenie części wewnętrznej

W trakcie drukowania w drukarce mogą się gromadzić strzępki papieru oraz drobiny toneru i kurzu. Powoduje to obniżenie jakości druku, np. na wydrukach mogą być utrwalone cząsteczki toneru lub smugi. Czyszczenie wnętrza drukarki usuwa te problemy.

1. Wyłącz drukarkę i odłącz przewód zasilania. Poczekać na ostygnięcie drukarki.

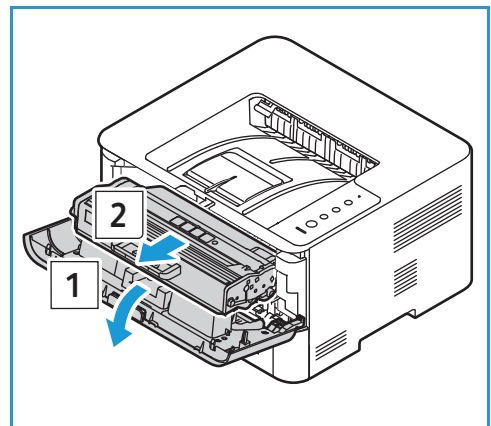
2. Otwórz przednią pokrywę drukarki.



3. Wyciągnij kasety z tonerem i umieść ją na czystej i równej powierzchni. Następnie wyciągnij wkład bębna i umieść go na czystej i równej powierzchni.

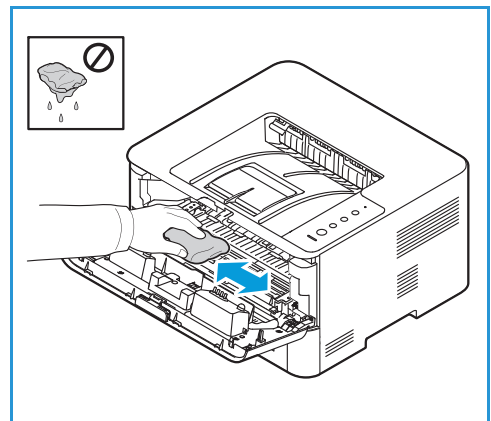
! PRZESTROGA:

- Aby nie uszkodzić wkładu bębna, nie należy wystawiać go na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Jeśli to konieczne, można go przykryć arkuszem papieru.
- Nie należy dotykać zielonej powierzchni na spodzie wkładu. Użyj rączki, aby nie dotknąć tej powierzchni.

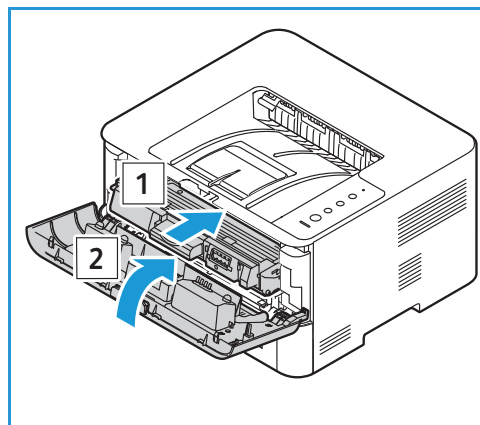


4. Suchą, niepozostawiającą włókien ściereczką zetrzyj kurz i toner z obszaru kasety wewnątrz drukarki.

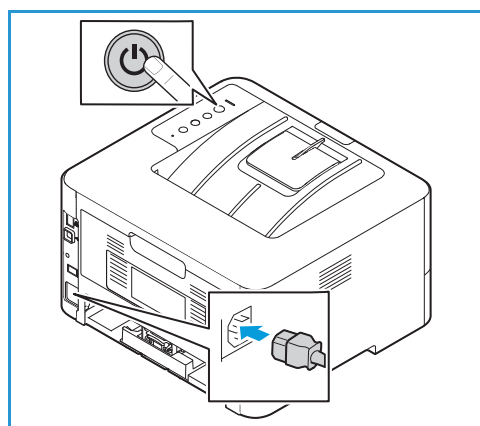
- ! PRZESTROGA:** Czyszcząc wnętrze urządzenia, uważaj, aby nie uszkodzić żadnych części wewnętrznych. Nie należy używać rozpuszczalników takich jak benzen lub rozcieńczalnik. Może to spowodować problemy z jakością druku lub uszkodzenie drukarki.



5. Zainstaluj ponownie wkład bębna, a następnie kasety z tonerem. Występy po bokach wkładu i odpowiednie rowki w drukarce pozwolą wprowadzić wkład do odpowiedniego położenia, aż zatrzaśnie się na miejscu.
6. Zamknij pokrywę przednią.



7. Podłącz przewód zasilania i włącz drukarkę. Gdy zielona kontrolka stanu systemu świeci światłem stałym, drukarka jest gotowa.



Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne to zasoby drukarki, które wyczerpują się podczas jej działania. W skład materiałów eksploatacyjnych drukarki wchodzi:

- Wkład toneru
- Kasetę bębna

Instaluj w drukarce tylko nowe wkłady. Jeśli zainstalujesz używany wkład toneru, wyświetlana ilość pozostałego toneru może być niedokładna. Aby zapewnić jakość druku, wkład toneru został zaprojektowany tak, aby jego działanie kończyło się we wstępnie określonym punkcie w czasie.

Każde nowe opakowanie materiałów eksploatacyjnych zawiera instrukcje dotyczące instalacji.

Podczas przechowywania i obsługi materiałów eksploatacyjnych należy przestrzegać poniższych zaleceń:

- Wkłady należy zawsze przechowywać w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach.
- Elementy należy przechowywać poziomo, odpowiednią stroną skierowaną do góry (nie pionowo).
- Nieprawidłowe warunki przechowywania materiałów eksploatacyjnych:
 - temperatura powyżej 40°C (104°F);
 - wilgotność mniejsza niż 30 % i większa niż 80 %;
 - środowisko cechujące się gwałtownymi zmianami temperatury lub wilgotności;
 - miejsce wystawione na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych lub oświetlenia pokojowego;
 - miejsce zakurzone;
 - pojazd (w przypadku przechowywania przez dłuższy czas);
 - środowisko, w którym występują gazy korozyjne;
 - środowisko o dużym stopniu zasolenia powietrza.
- Nie należy przechowywać materiałów eksploatacyjnych bezpośrednio na podłodze.

 **PRZESTROGA:** Kasetę z tonerem i wkład bębna zawierają elementy wrażliwe na światło, temperaturę i wilgoć. Należy przestrzegać zaleceń zapewniających optymalną wydajność, najwyższą jakość i najdłuższy okres eksploatacji nowej kasety.

 **PRZESTROGA:** Używanie toneru innego niż oryginalny toner Xerox® może spowodować obniżenie jakości druku i niezawodności drukarki. Toner Xerox® to jedyny toner zaprojektowany i stworzony pod ścisłą kontrolą jakości firmy Xerox do użytku z tą drukarką.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Gdy zbliża się czas wymiany materiałów eksploatacyjnych, na panelu sterowania pojawiają się wskaźniki ostrzegawcze. Sprawdź, czy masz pod ręką potrzebne zamienniki. Ważne jest, aby zamówić materiały eksploatacyjne, gdy wskaźniki zostaną wyświetlone po raz pierwszy, unikając w ten sposób przerw w drukowaniu.

Aby uzyskać więcej informacji na temat wskaźników stanów, zapoznaj się z częścią [Wskaźniki stanu](#).



PRZESTROGA: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane.

Gwarancja Xerox i umowa serwisowa nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki.

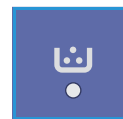
Materiały eksploatacyjne Xerox dla drukarki można zamówić na kilka sposobów:

- Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox lub sprzedawcą. Podaj nazwę firmy, numer produktu i numer seryjny drukarki.
Uwaga: Numer seryjny drukarki znajduje się na tabliczce znamionowej umieszczonej na tylnej pokrywie. Jest również drukowany w raporcie konfiguracji.
- Zamów materiały eksploatacyjne w trybie online pod adresem www.xerox.com/office/supplies.
- Dostęp do strony internetowej firmy Xerox można uzyskać z poziomu programu Xerox Easy Printer Manager:
 - a. Na komputerze otwórz program **Easy Printer Manager**.
 - b. Wybierz drukarkę, dla której chcesz zamówić materiały eksploatacyjne.
 - c. Wybierz przycisk **Order Supplies** (Zamawianie materiałów eksploatacyjnych).
 - d. Gdy wyświetlone zostanie inne okno, wybierz **Order Supplies** (Zamawianie materiałów eksploatacyjnych). Po wyświetleniu strony internetowej Xerox przeznaczonej do zamawiania materiałów eksploatacyjnych, złóż zamówienie.
- Uzyskaj dostęp do strony internetowej firmy Xerox z oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services:
 - a. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
 - b. Kliknij pozycję **Support** (Wsparcie).
 - c. Kliknij łącze, aby przejść do witryny internetowej firmy Xerox i zamówić materiały eksploatacyjne w trybie online, lub użyj wyświetlonych szczegółów kontaktowych dotyczących materiałów eksploatacyjnych, aby złożyć zamówienie przez telefon.

Informacje o stanie zasobów

W przypadku włączenia wskaźnika niskiego poziomu toneru w trakcie instalowania drukarki pomarańczowa dioda LED z odpowiednim symbolem w górnej części panelu sterowania wskazuje stan poziomu toneru we wkładzie toneru.

- Gdy kontrolka symbolu toneru jest wyłączona, wkład toneru zawiera wystarczającą ilość toneru.
- Gdy kontrolka symbolu toneru miga na pomarańczowo, we wkładzie pozostała niewielka ilość toneru. Wkład jest bliski szacowanego końca eksploatacji. Sprawdź, czy masz wkład z tonerem Xerox na wymianę. Jeśli nie, zamów wkład. Można tymczasowo poprawić jakość druku, rozprowadzając równomiernie toner. Dalsze informacje znajdziesz w części [Rozprowadzanie toneru](#).
- Gdy kontrolka symbolu toneru świeci stałym światłem na pomarańczowo, przyszedł czas na wymianę toneru. Zapoznaj się z częścią [Wymiana wkładu toneru](#).



Stan i pozostały procent okresu eksploatacji materiałów eksploatacyjnych można sprawdzić drukując raport zużycia materiałów eksploatacyjnych na panelu sterowania lub używając programów Xerox® CentreWare® Internet Services i Xerox Easy Printer Manager. Gdy zacznie zbliżać się czas wymiany materiałów eksploatacyjnych drukarki, na panelu sterowania pojawią się alerty ostrzegawcze.

Drukowanie raportu zużycia materiałów eksploatacyjnych na panelu sterowania

Raport zużycia materiałów eksploatacyjnych oferuje informacje na temat pokrycia i numery katalogowe na potrzeby ponownego zamawiania materiałów eksploatacyjnych. Raport zawiera datę zainstalowania danego elementu materiałów eksploatacyjnych.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij i przytrzymaj czerwony przycisk **Anuluj** przez około 6 sekundy.
2. Gdy wskaźnik LED stanu drukarki zacznie szybko migać, zwolnij przycisk.
Zostanie wydrukowany raport użycia materiałów eksploatacyjnych.

Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij pozycję **Status** (Stan).
3. Kliknij pozycję **Consumables** (Materiały eksploatacyjne).
Zostaną wyświetlone informacje dotyczące stanu wkładu toneru i wkładu bębna.

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych przy użyciu programu Xerox Easy Printer Manager

1. Na komputerze otwórz program **Easy Printer Manager**.
2. Wybierz drukarkę.
3. Wybierz pozycję **Home** (Strona główna).
Zostanie wyświetlony stan urządzenia, informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych i informacje dotyczące papieru.

Wkład toneru

Ostrzeżenia ogólne

OSTRZEŻENIE:

- Uważaj, aby podczas wymiany wkładu toneru nie rozlać toneru. W przypadku rozlania dowolnej ilości toneru unikaj jego kontaktu z odzieżą, skórą, oczami i ustami. Nie wdychaj pyłu toneru.
- Trzymaj wkłady toneru z dala od dzieci. Jeśli dziecko przypadkowo połknie toner, musi go wypłuć i wypłukać usta wodą. Natychmiast skontaktuj się z lekarzem.
- Użyj wilgotnej ściereczki, aby wytrzeć rozlany toner. Nigdy nie usuwaj rozlanych płynów odkurzaczem. Iskry elektryczne wewnątrz odkurzacza mogą spowodować pożar lub wybuch. W przypadku rozlania dużej ilości toneru skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.
- Nigdy nie wrzucaj wkładu toneru do otwartego ognia. Toner pozostały we wkładzie może się zapalić i spowodować oparzenia lub eksplozję.

Rozprowadzanie toneru

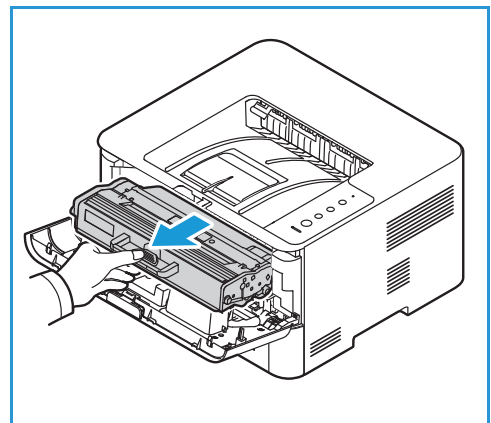
Gdy kaseta z tonerem jest bliska końca eksploatacji:

- Na wydrukach są widoczne białe pasma lub druk jest jaśniejszy.
- Wskaźnik niskiego poziomu toneru jest wyświetlany, jeśli w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services włączono funkcję alertów dotyczących niskiego poziomu toneru. Komunikat o błędzie pojawi się również w interfejsie użytkownika.

Jeśli wystąpi którykolwiek z tych stanów, można tymczasowo podnieść jakość druku, rozprowadzając pozostały toner w kasecie. Niekiedy białe pasma lub jaśniejszy druk nadal występuje nawet po rozprowadzeniu toneru.

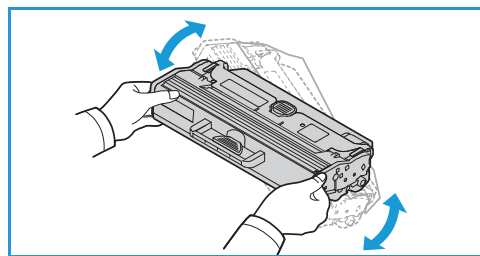
Wykonaj poniższe kroki, aby rozprowadzić toner w kasecie i tymczasowo poprawić jakość druku.

1. Otwórz przednią pokrywę.
2. Wyciągnij kasety z tonerem.

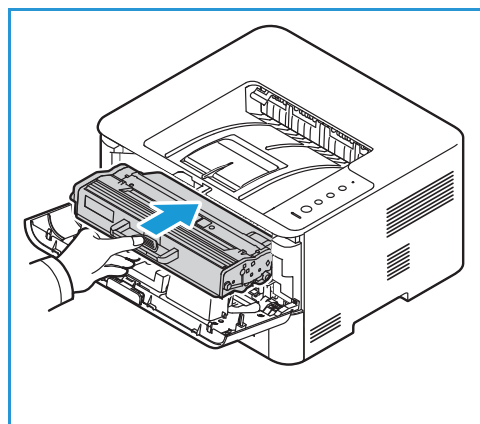


3. Powoli potrząśnij wkładem pięć lub sześć razy, aby równomiernie rozprowadzić toner.

Uwaga: Jeśli toner dostanie się na odzież, zetrzyj go suchą szmatką i zmyj zimną wodą. Gorąca woda powoduje trwałe osadzenie toneru na tkaninie.



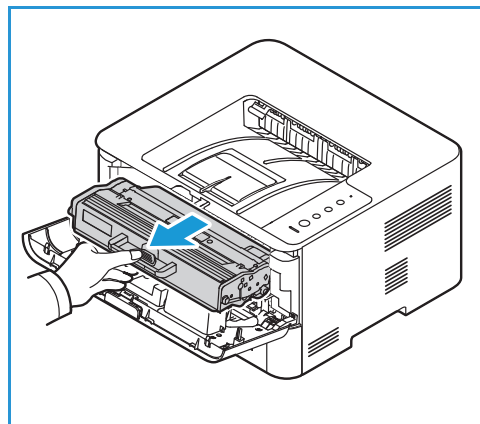
4. Zainstaluj ponownie wkład toneru, wkładając go powoli do drukarki.
5. Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest pewnie zamknięta. Gdy zielona kontrolka stanu systemu świeci się na zielono, drukarka jest gotowa.



Wymiana wkładu toneru

Wymianę kasety z tonerem należy przeprowadzić, korzystając z poniższych wskazówek.

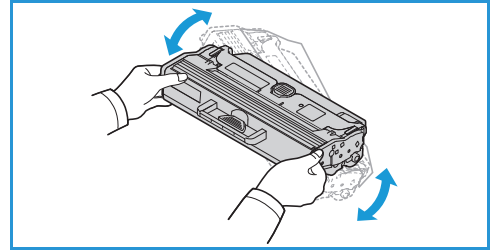
1. Otwórz przednią pokrywę.
2. Wyciągnij wkład toneru.



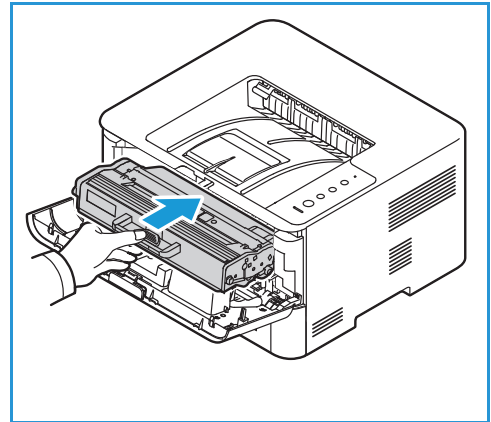
3. Wyjmij nową kasetę z opakowania. Usuń materiały ochronne z kasety, zgodnie z instrukcjami podanymi na etykietach opakowania.

4. Powoli potrząśnij nową kasetą pięć lub sześć razy, aby równomiernie rozprowadzić toner.

Uwaga: Jeśli toner dostanie się na odzież, zetrzyj go suchą szmatką i zmyj zimną wodą. Gorąca woda powoduje trwałe osadzenie toneru na tkaninie.



5. Kasetę należy trzymać za uchwyty. Powoli włoż wkład do otworu w drukarce. Występy po bokach wkładu i odpowiednie rowki w drukarce pozwolą wprowadzić wkład do odpowiedniego położenia, aż zatrzaśnie się na miejscu.
6. Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest pewnie zamknięta. Gdy zielona kontrolka stanu systemu świeci się na zielono, drukarka jest gotowa.



Wkład bębna

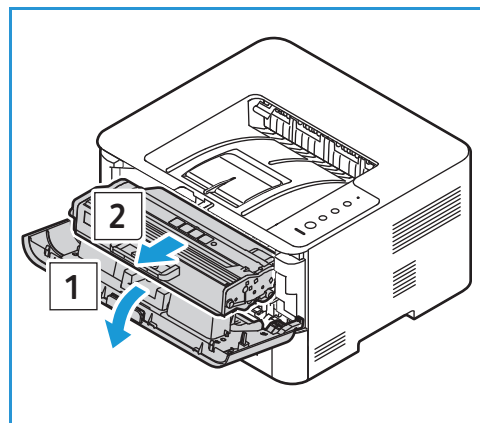
Ostrzeżenia ogólne

 OSTRZEŻENIE:

- Trzymaj wkłady bębna z dala od dzieci.
- Nigdy nie wrzucaj wkładu bębna do otwartego ognia.
- Nie należy dotykać powierzchni bębna światłoczułego we wkładzie bębna.
- Nie należy niepotrzebnie narażać wkładu na działanie wibracji lub wstrząsów.
- Nigdy ręcznie nie obracaj bębna we wkładzie bębna, zwłaszcza w odwrotnym kierunku. Może to spowodować uszkodzenie wewnętrzne.
- Aby nie uszkodzić wkładu bębna, nie należy wystawiać go na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Jeśli to konieczne, można go przykryć arkuszem papieru.

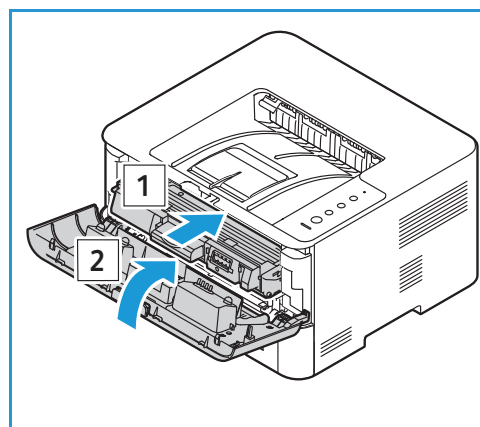
Wymiana wkładu bębna

1. Otwórz przednią pokrywę.
2. Wyciągnij kasetę z tonerem i umieść ją na czystej i równej powierzchni.
3. Powoli wyciągnij wkład bębna.
4. Wyjmij nowy wkład bębna z opakowania. Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na opakowaniu, aby zdjąć taśmę i odpowiednie elementy ochronne z nowego wkładu. Użyj uchwyty na wkładzie, aby uniknąć dotykania wrażliwych części, które mogą łatwo ulec uszkodzeniu.



! PRZESTROGI:

- Aby nie uszkodzić wkładu bębna, nie należy wystawiać go na działanie światła na dłużej niż kilka minut. Jeśli to konieczne, można go przykryć arkuszem papieru.
 - Nie należy dotykać zielonej powierzchni na spodzie wkładu. Użyj rączki, aby nie dotknąć tej powierzchni.
5. Trzymając wkład bębna za uchwyt, włóż go do drukarki, aż zatrzaśnie się na miejscu.
 6. Zainstaluj ponownie kasetę z tonerem.
 7. Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest pewnie zamknięta. Gdy zielona kontrolka stanu systemu świeci się na zielono, drukarka jest gotowa.



Recykling zasobów

Aby uzyskać więcej informacji na temat programów odzysku materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox, odwiedź stronę www.xerox.com/gwa.

Zarządzanie drukarką

Informacje dotyczące liczników

Informacje dotyczące liczników można przeglądać przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Licznik zliczania wyświetla łączną liczbę obrazów, które drukarka wygenerowała lub wydrukowała w okresie eksploatacji. Liczników nie można resetować. Strona jest liczona jako jedna strona arkusza papieru. Na przykład arkusz papieru z dwoma zadrukowanymi stronami jest liczona jako dwa obrazy.

Wyświetlanie informacji dotyczących zliczania przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. Kliknij pozycję **General Setup** (Konfiguracja ogólna) → **Billing & Counters** (Zliczanie i liczniki).
4. Aby wyświetlić numer seryjny drukarki i łączną liczbę obrazów, wybierz pozycję **Billing Information** (Informacje dotyczące zliczania). Aby zaktualizować stronę, kliknij opcję **Refresh** (Odśwież).
5. Aby wyświetlić liczbę dla każdego typu użycia urządzenia, wybierz pozycję **Usage Counters** (Liczniki użycia). Aby zaktualizować stronę, kliknij opcję **Refresh** (Odśwież).

Aktualizacje oprogramowania

Firma Xerox przez cały czas stara się usprawniać swoje produkty. Dostępna może być aktualizacja oprogramowania, która poprawia funkcjonalność drukarki. Funkcja aktualizacji oprogramowania umożliwia klientowi aktualizację oprogramowania drukarki bez potrzeby obecności przedstawiciela serwisu.

Oprogramowanie można zaktualizować za pośrednictwem połączenia sieciowego przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Przed rozpoczęciem upewnij się, że wykonano następujące zadania:

- Wszelkie zadania w kolejce drukarki muszą zostać ukończone lub usunięte przed rozpoczęciem aktualizacji oprogramowania. Procedura aktualizacji oprogramowania uniemożliwi odbieranie kolejnych zadań do czasu zakończenia aktualizacji.
- Pobierz nowy plik aktualizacji oprogramowania dla drukarki ze strony www.xerox.com/office/B210drivers. Wybierz plik aktualizacji właściwy dla modelu drukarki. Plik aktualizacji będzie miał rozszerzenie **.hd**. Pobierz plik aktualizacji na dysk lokalny lub sieciowy. Będzie można również usunąć plik po zakończeniu procesu aktualizacji.
- W drukarce muszą być włączone protokoły TCP/IP i HTTP, aby możliwe było uzyskanie dostępu do przeglądarki internetowej drukarki.

Wszystkie skonfigurowane ustawienia sieci i zainstalowane opcje zostaną zachowane przez drukarkę po zakończeniu procesu aktualizacji oprogramowania.

Aktualizowanie oprogramowania

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Wybierz **Properties** (Właściwości).
3. Wybierz pozycję **Maintenance** (Konserwacja).
4. Wybierz pozycję **Upgrade Management** (Zarządzanie aktualizacjami).

Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

5. Zaznacz pole wyboru włączania funkcji **Upgrades** (Aktualizacje).
6. Wybierz pozycję **Firmware Upgrade** (Aktualizacja oprogramowania sprzętowego).
7. Wybierz pozycję **Browse** (Przeglądaj) lub **Choose File** (Wybierz plik). Znajdź i wybierz plik lokalizację oprogramowania **.hd** uzyskany wcześniej, a następnie wybierz pozycję **Open** (Otwórz).
8. Wybierz pozycję **Install Software (Zainstaluj oprogramowanie)**.
Oprogramowanie zostanie sprawdzone i zostaną wyświetlone informacje dotyczące przetwarzania pliku uaktualniania.
9. Wybierz przycisk **OK**.
Aktualizacja powinna zająć mniej niż 10 minut, chyba że wystąpi problem z siecią.

Po zakończeniu aktualizacji drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie. Wydrukowany zostanie raport konfiguracji (jeśli jest włączony). Sprawdź raport konfiguracji, aby się upewnić, że poziom oprogramowania uległ zmianie.

Przenoszenie drukarki

OSTRZEŻENIE:

- Podczas przenoszenia drukarki należy zawsze używać uchwytów na ręce po obu stronach drukarki.
- Podczas przemieszczania drukarki nie należy jej pochylać ani odwracać do góry spodem, ponieważ wnętrze może zostać zabrudzone tonerem, a to z kolei może prowadzić do uszkodzenia drukarki lub obniżenia jakości druku.
- Aby zapobiec upuszczeniu drukarki lub urazowi, podnoś drukarkę, trzymając mocno zagłębione obszary po obu stronach drukarki. Nigdy nie podnoś drukarki, łapiąc za jej inne elementy.

Podczas przenoszenia drukarki postępuj zgodnie z następującymi instrukcjami:

1. Wyłącz drukarkę, a następnie odłącz przewód zasilający i inne kable w tylnej części drukarki.

 **OSTRZEŻENIE:** Aby uniknąć porażenia prądem, nigdy nie dotykaj wtyczki zasilania mokrymi rękami. Wyciągając przewód zasilający, pamiętaj, aby ciągnąć za wtyczkę, a nie za przewód. Ciągnięcie za przewód może spowodować jego uszkodzenie, a w wyniku pożar lub porażenie prądem.

2. Wyjmij papier lub inny nośnik z tacy wyjściowej. Jeśli przedłużenie tacy wyjściowej jest otwarte, zamknij je.
3. Wyjmij papier z tacy urządzenia. Przechowuj papier w opakowaniu z dala od wilgoci i brudu.
4. Podnieś drukarkę, trzymając mocno zagłębione obszary po obu stronach drukarki, a następnie przenieś ją w wymagane miejsce.

Uwaga:

- Podczas przenoszenia drukarki nie przechylaj jej w żadnym kierunku o więcej niż 10 stopni. Przechylenie drukarki o więcej niż 10 stopni może spowodować rozlanie toneru.
- W przypadku przenoszenia drukarki na dalszą odległość wyjmij wkład bębna i wkład toneru, aby zapobiec rozlaniu toneru.



 **PRZESTROGA:** Jeśli drukarka nie zostanie prawidłowo zapakowana przed wysyłką, mogą powstać uszkodzenia nieobjęte Gwarancją firmy Xerox lub umową serwisową. Gwarancja firmy Xerox lub umowa serwisowa nie obejmuje uszkodzeń drukarki spowodowanych przez jej nieprawidłowe przenoszenie.

Po przeniesieniu drukarki:

1. Zainstaluj ponownie wszystkie wyjęte wcześniej elementy.
2. Podłącz ponownie kable i przewód zasilania drukarki.
3. Podłącz i włącz drukarkę.

Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera:

- Rozwiązywanie problemów – omówienie 134
- Ogólne informacje na temat rozwiązywania problemów 137
- Zacięcia papieru 142
- Problemy z drukowaniem 151
- Problemy z jakością druku 157
- Uzyskiwanie pomocy 163

Rozwiązywanie problemów – omówienie

W tej sekcji znajdują się informacje dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia problemów z drukarką. Jeśli wystąpi błąd, kontrolka stanu drukarki zmieni się w celu wskazania błędu.

Procedura rozwiązywania problemów

Wykonaj poniższą procedurę usuwania problemu:

1. Gdy następuje zmiana kontrolki stanu drukarki lub występuje błąd, wykonaj kroki przedstawione w tej części, aby rozwiązać problem.
2. Jeśli nie można rozwiązać problemu, wyłącz i włącz urządzenie i spróbuj wykonać pracę ponownie.

Jeśli problem będzie się powtarzał, skontaktuj się z serwisem. W przypadku wzywania serwisu przekazaj serwisantowi numer seryjny urządzenia, adres IP oraz opis błędu.

Aby uzyskać informacje na temat lokalizowania numeru seryjnego drukarki, zapoznaj się z częścią [Znajdowanie numeru seryjnego](#).

Wskaźniki stanu

Kolor każdej diody stanu znajdującej się na panelu sterowania wskazuje aktualny stan drukarki w kilku obszarach działania. Tabela poniżej opisuje sposób interpretacji zachowania każdej kontrolki.

Stan diody LED	Kolor	Stan	Opis
Stan drukarki 	Brak	Wył.	- Drukarka jest w trybie offline. - Drukarka jest w trybie oszczędzania energii.
	Zielony	Wł.	Drukarka jest w trybie online, gotowa do użycia.
		Miga	- Powolne miganie: Drukarka odbiera i drukuje dane. - Szybkie miganie: Drukarka drukuje dane.
	Czerwony	Miga	Wystąpił drobny błąd i drukarka czeka na jego skorygowanie. Po usunięciu błędu drukarka wznowia pracę.
		Wł.	- Pokrywa jest otwarta. Zamknij pokrywę. - Nie ma papieru na tacy. Załaduj papier do tacy. Dalsze informacje znajdziesz w części Ładowanie papieru. - Drukarka zatrzymała się z powodu poważnego błędu. Wyłącz i włącz zasilanie i spróbuj drukować ponownie. Jeśli problem będzie się powtarzał, skontaktuj się z serwisem. - Wkład bębna osiągnął niemal koniec okresu eksploatacji. Zalecana jest wymiana wkładu bębna. Zapoznaj się z częścią Wymiana wkładu bębna.
	Pomarańczowy	Miga	Aktualizowanie oprogramowania sprzętowego.
		Wł.	Doszło do zacięcia papieru. Zapoznaj się z częścią Usuwanie zacięć papieru .
Toner 	Pomarańczowy	Miga	We kasie pozostała tylko niewielka ilość toneru. Przygotuj nowy wkład na wymianę. Można tymczasowo podwyższyć jakość druku, rozprowadzając równomiernie toner. Dalsze informacje znajdziesz w części Rozprowadzanie toneru .
		Wł.	Wkład z tonerem osiągnął niemal koniec okresu eksploatacji. Zaleca się wymianę wkładu toneru, zapoznaj się z częścią Wymiana wkładu toneru .
		Wył.	Wkład zawiera normalną ilość toneru.
WPS 	Niebieski	Miga	Drukarka łączy się z siecią bezprzewodową.
		Wł.	Drukarka połączyła się z siecią bezprzewodową.
		Wył.	Drukarka nie połączyła się z siecią bezprzewodową.

Stan diody LED	Kolor	Stan	Opis
Zasilanie 	Niebieski	Wł.	Drukarka jest w trybie oszczędzania energii.
		Wył.	Drukarka jest w trybie gotowości lub zasilanie drukarki zostało wyłączone.
Drukowanie dwustronne 	Zielony	Wł.	Drukowanie dwustronne zostało włączone.
		Wył.	Drukowanie dwustronne zostało wyłączone.

Ogólne informacje na temat rozwiązywania problemów

Ta sekcja zawiera opis procedur, które ułatwią Ci lokalizowanie i rozwiązywanie problemów. Do rozwiązania niektórych problemów wystarczy ponowne uruchomienie drukarki.

Ponowne uruchamianie drukarki

Aby ponownie uruchomić drukarkę, zapoznaj się z częścią [Opcje zasilania](#).

Uwaga: Jeśli ponowne uruchomienie drukarki nie rozwiąże problemu, zapoznaj się z częściami [Nie można włączyć drukarki](#) i [Drukarka często uruchamia się ponownie lub wyłącza się](#).

Nie można włączyć drukarki

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Włłącznik zasilania nie został włączony.	Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk włączania/wyłączania zasilania . Szczegółowe informacje można znaleźć w części Włączanie drukarki .
Przewód zasilania nie został prawidłowo podłączony do gniazdka.	Wyłącz drukarkę, sprawdź, czy przewód zasilania został prawidłowo podłączony do drukarki i gniazdka, a następnie włącz drukarkę.
Drukarka wymaga pełnego zresetowania.	Wyłącz drukarkę, odłącz przewód zasilania i zaczekaj 30 sekund. Podłącz bezpiecznie przewód zasilania do gniazdka, a następnie naciśnij przycisk włączania/wyłączania zasilania .
Wystąpił błąd gniazdka, do którego podłączono drukarkę.	- Podłącz inne urządzenie elektryczne do gniazdka i sprawdź, czy działa ono prawidłowo. - Spróbuj użyć innego gniazdka.
Drukarka została podłączona do gniazdka z napięciem lub częstotliwością niezgodną z danymi technicznymi drukarki.	Użyj źródła zasilania z danymi technicznymi wymienionymi w części Specyfikacje elektryczne .

Drukarka często uruchamia się ponownie lub wyłącza się

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Przewód zasilania nie został prawidłowo podłączony do gniazdka.	Wyłącz drukarkę, sprawdź, czy przewód zasilania został prawidłowo podłączony do drukarki i gniazdka, a następnie włącz drukarkę.
Wystąpił błąd systemu.	Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie. Jeżeli problem będzie występował nadal, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
Drukarka została połączona z przestojowym źródłem energii.	Wyłącz drukarkę, a następnie podłącz przewód zasilania do odpowiedniego gniazdka.
Drukarka została połączona z listwą elektryczną używaną również przez inne urządzenia dużej mocy.	Podłącz drukarkę bezpośrednio do gniazdka lub do listwy elektrycznej, która nie jest używana równocześnie przez inne urządzenia dużej mocy.

Dokument jest drukowany z niewłaściwej tacy

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
W aplikacji i sterowniku druku wybrano opcje tacy, które powodują konflikt.	1. Sprawdź, czy w sterowniku druku wybrano właściwą tacę. 2. Przejdź do aplikacji, z której drukujesz, a następnie przejdź do konfiguracji strony lub ustawień drukarki. 3. Ustaw źródło papieru tak, aby było zgodne z drukarką wybraną w sterowniku druku lub ustaw źródło papieru na Wybór automatyczny.

Nie można zamknąć tacy papieru

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Zanieczyszczenia lub obiekt blokują tacę papieru.	Usuń zanieczyszczenia lub obiekt blokujący tacę papieru.

Drukowanie trwa zbyt długo

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka została ustawiona na tryb wolniejszego drukowania. Na przykład drukarka została ustawiona na drukowanie na papierze ciężkim.	Drukowanie na niektórych specjalnych typach papieru trwa dłużej. Upewnij się, że typ papieru został ustawiony prawidłowo w sterowniku druku.
Drukarka jest w trybie oszczędzania energii.	Uruchamianie drukowania trwa dłużej, gdy drukarka wychodzi z trybu energooszczędnego.
Sposób zainstalowania drukarki w sieci.	Sprawdź, czy bufor druku lub komputer udostępniający drukarkę buforuje wszystkie prace drukowania, a następnie buforuje je do drukarki. Buforowanie może zwalniać drukowanie. Aby przetestować prędkość drukarki, wydrukuj strony informacyjne. Dalsze informacje znajdziesz w części Strony informacyjne . Jeśli strona jest drukowana z normalną prędkością drukarki, sprawdź, czy występuje problem z instalacją sieci lub drukarki.
Praca jest skomplikowana.	Zaczekaj na zakończenie drukowania dokumentu.
Tryb jakości druku w sterowniku druku został ustawiony na High Resolution (Wysoka rozdzielczość)	W sterowniku druku zmień tryb jakości druku na Standardowa.

Nie można wydrukować pracy drukowania

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Wystąpił błąd drukarki.	- Aby usunąć błąd, wyłącz drukarkę i włącz ją ponownie. - Jeżeli problem będzie występował nadal, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
W drukarce nie ma papieru.	Załaduj papier do tacy. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Ładowanie papieru .
Wkład toneru jest pusty.	Wymień pusty wkład toneru. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Wymiana wkładu toneru .
Przewód zasilania nie został prawidłowo podłączony do gniazdka.	Wyłącz drukarkę, sprawdź, czy przewód zasilania został prawidłowo podłączony do drukarki i gniazdka, a następnie włącz drukarkę.
Drukarka jest zajęta.	- Sprawdź, czy poprzednia praca drukowania powoduje problem. W razie potrzeby usuń poprzednią pracę drukowania. - Załaduj papier na tacę. - Sprawdź połączenie Ethernet między drukarką i komputerem. Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie. - Sprawdź połączenie USB między drukarką i komputerem. Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie.
Kabel drukarki został odłączony.	- Sprawdź połączenie Ethernet między drukarką i komputerem. Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie. - Sprawdź połączenie USB między drukarką i komputerem. Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie.
Wkład toneru jest pusty.	Sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych. Szczegóły możesz znaleźć w części Informacje o stanie zasobów . Jeśli wkład toneru jest pusty, otwórz przednią pokrywę, a następnie wymień wkład toneru. Instrukcje można znaleźć w części Wymiana wkładu toneru .
Wkład toneru osiągnął koniec okresu eksploatacji.	Sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych. Szczegóły możesz znaleźć w części Informacje o stanie zasobów . Jeśli wkład bębna osiągnął koniec czasu eksploatacji, otwórz przednią pokrywę, a następnie wymień wkład bębna. Instrukcje można znaleźć w części Wymiana wkładu bębna .

Drukarka wydaje nietypowe dźwięki

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Wewnątrz drukarki znajduje się przeszkoda lub brud.	- Wyłącz drukarkę. - Usuń przeszkodę lub brud. Uwaga: Jeśli nie możesz usunąć przeszkody lub brudu, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu

Wewnątrz drukarki następuje kondensacja

Wilgoć może powodować kondensację wewnątrz drukarki, gdy wilgotność przekracza 85 % lub gdy zimna drukarka znajduje się w ciepłym pokoju. Kondensacja może tworzyć się w drukarce, gdy znajdowała się ona w zimnym pokoju, który został szybko ogrzany.

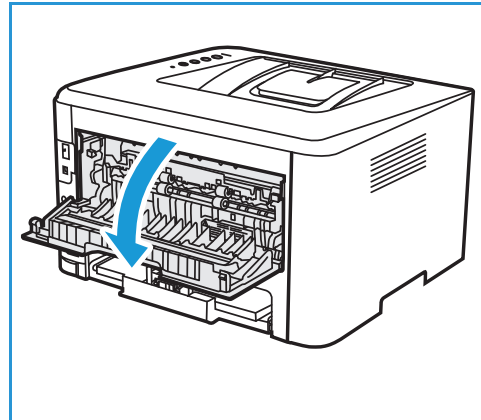
Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka znajdowała się w zimnym pokoju.	• Przed uruchomieniem drukarki pozostaw ją w pokoju na parę godzin w celu aklimatyzacji. • Pozostaw drukarkę, aby przez parę godzin działała w temperaturze pokojowej.
Względna wilgotność pomieszczenia jest zbyt wysoka.	• Zmniejsza wilgotność pomieszczenia. • Przenieś drukarkę do lokalizacji, w której temperatura i względna wilgotność mieszczą się w zakresie specyfikacji operacyjnych. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Specyfikacje środowiskowe.

Zawijanie papieru

Jeśli wydruk ma zawinięcie dłuższe niż 20 mm lub gdy drukowane koperty marszczą się, użyj tylnego wyjścia.

1. Otwórz pokrywę tylną.
2. Pozostaw pokrywę tylną otwartą. Wydruki będą dostarczane stroną zadrukowaną do góry.

Uwaga: Drukowanie na pokrywę tylną może służyć jedynie do drukowania jednostronnego, po jednym arkuszu. Nie zostawiaj otwartej tylnej pokrywy w przypadku drukowania prac dwustronnych.



Zacięcia papieru

Minimalizowanie zacięć papieru

Drukarka została zaprojektowana tak, aby używać obsługiwanego papieru firmy Xerox®, dzięki czemu liczba zacięć będzie minimalna. Inne typy papieru mogą powodować zacięcia. Jeśli obsługiwany papier często zacina się w jednym obszarze, usuń ten obszar ze ścieżki papieru.

Następujące sytuacje mogą powodować zacięcia papieru:

- Wybieranie nieprawidłowego typu papieru w sterowniku druku.
- Używanie pogiętego, wilgotnego lub zawijającego się papieru.
- Używanie nieobsługiwanego papieru.
- Nieprawidłowe ładowanie papieru.
- Przepełnianie tacy.
- Nieprawidłowe dostosowywanie prowadnic papieru.

Aby zapobiec większości zacięć papieru, wystarczy stosować się do prostego zestawu reguł:

- Używaj tylko obsługiwanego papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Obsługiwany papier](#).
- Postępuj zgodnie z odpowiednimi technikami ładowania i obsługi papieru.
- Zawsze używaj czystego i niezniszczonego papieru.
- Unikaj papieru pozwijanego, podartego, wilgotnego, pogiętego lub poskładanego.
- Rozwachluj papier, aby porozdzielać arkusze przed załadowaniem ich do tacy.
- Zwracaj uwagę na linię wypełnienia tacy. Nie przepełniaj tacy papieru.
- Po włożeniu papieru do tacy dostosuj w niej prowadnice papieru. Nieprawidłowo dostosowana prowadnica papieru może spowodować słabą jakość wydruku, problemy z podawaniem papieru, przekrzywione wydruki i uszkodzenie drukarki.
- Po załadowaniu papieru do tacy wybierz prawidłowy typ i rozmiar papieru w sterowniku druku.
- W sterowniku druku wybierz typ i rozmiar papieru właściwy dla danej pracy drukowania.
- Przechowuj papier w suchym miejscu.
- Używaj tylko papieru firmy Xerox® przeznaczonego dla drukarki.

Unikaj:

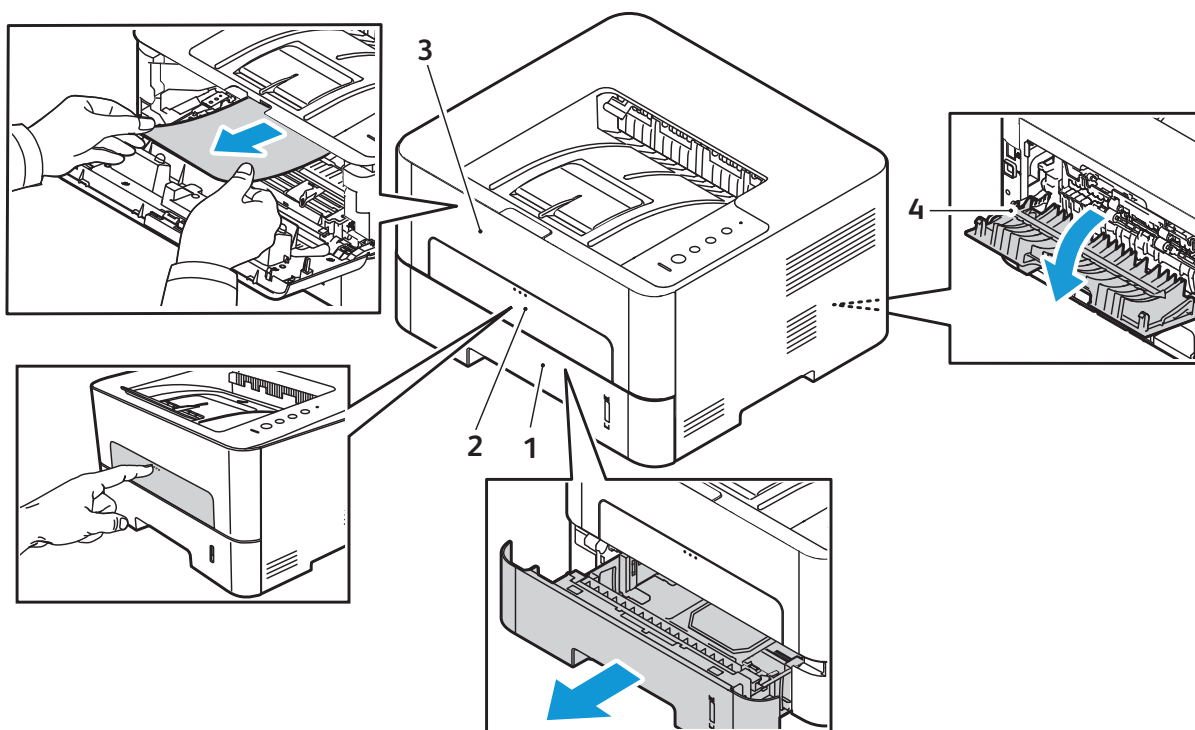
- Papieru powlekanego poliestrem, który jest przeznaczony specjalnie do drukarek atramentowych.
- Wyjmowania papieru z tacy, gdy drukarka drukuje.
- Ładowania więcej niż jednego typu, rozmiaru lub gramatury papieru równocześnie.
- Przepełnienia tacy wyjściowej.
- Drukowania wydruków dwustronnych przy otwartych tylnych drzwiach.

Lokalizowanie zacięć papieru

! OSTRZEŻENIE: Aby uniknąć urazów, nigdy nie dotykaj oznaczonego obszaru na wałku grzejnym w urządzeniu utrwalającym. Jeśli wokół wałka grzejnego jest owinięty arkusz papieru, nie usuwaj go od razu. Natychmiast wyłącz drukarkę i zaczekaj 30 minut na ostygnięcie urządzenia utrwalającego. Gdy drukarka ostygnie, spróbuj wyjąć zacięty papier. Jeżeli problem będzie występował nadal, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

! PRZESTROGA: Nie próbuj usuwać zacięć papieru przy użyciu narzędzi ani instrumentów. Użycie narzędzi lub instrumentów może spowodować trwałe uszkodzenie drukarki.

Poniższa ilustracja pokazuje, gdzie mogą występować zacięcia papieru:



1. Taca papieru 1

2. Otwór podawania ręcznego

3. Wewnątrz drukarki

4. Obszary dupleksu i tylnego wyjścia

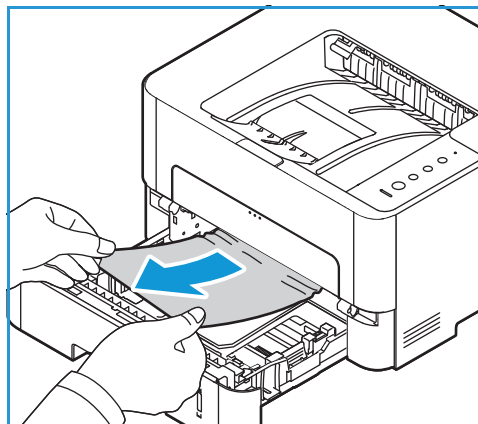
Usuwanie zacięć papieru

Usuwanie zacięć papieru z tacy 1

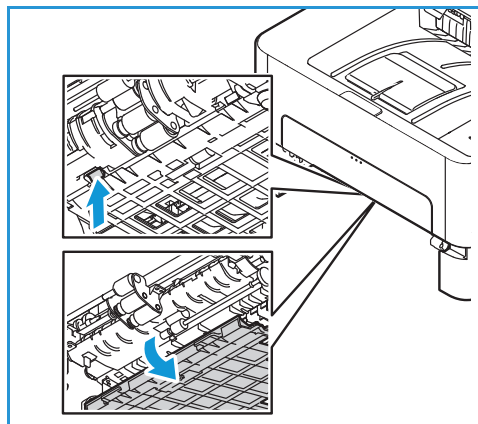
Aby usunąć błąd, wyjmij cały papier ze ścieżki papieru.

Uwaga: Jeśli nie możesz usunąć zacięcia papieru przy użyciu tej procedury, zapoznaj się z częścią [Usuwanie zacięć papieru z wnętrza drukarki](#).

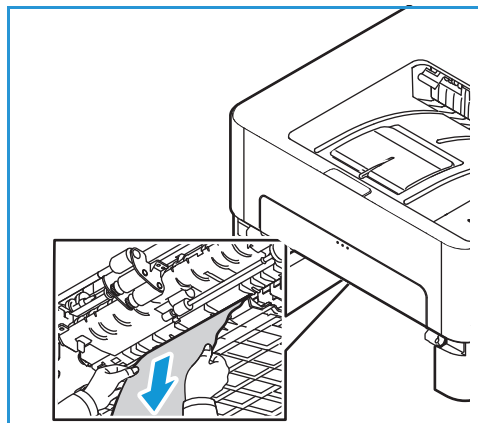
1. Wyciągnij tacę papieru.
2. Wyjmij zacięty papier, wyciągając go ostrożnie prostopadłe do drukarki.



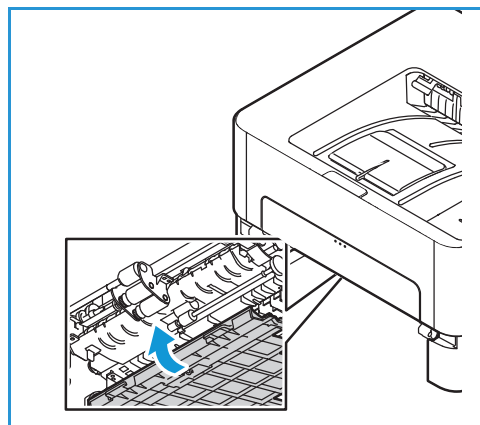
3. Zwolnij zielony zatrząsk znajdujący się po lewej stronie nad miejscem, w którym jest umieszczona taca papieru.



4. Gdy przegroda opadnie, wyjmij papier z tego obszaru ścieżki papieru.



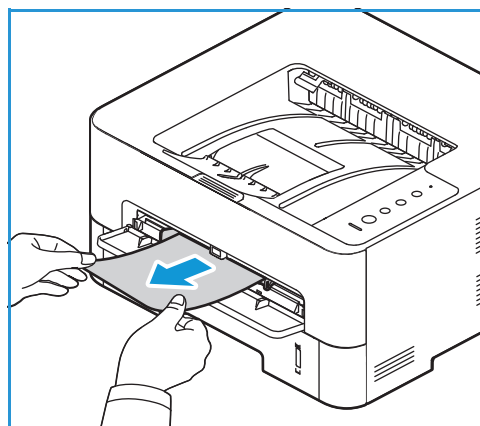
5. Popchnij przegrodę do góry na miejsce, aż do momentu, gdy usłyszysz kliknięcie zielonego zatrzasku.
6. Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany. Włóż tacę z powrotem do drukarki, aż zatrzaśnie się na miejscu. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.



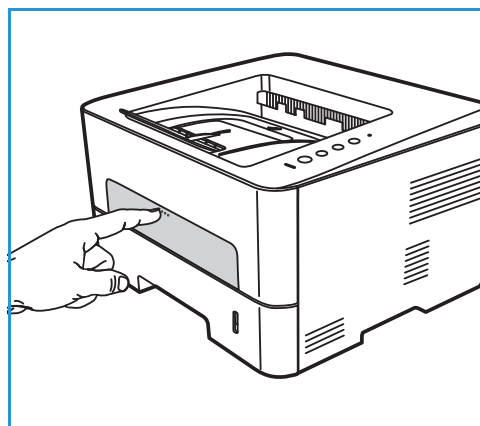
Usuwanie zacięć papieru w szczelinie podawania papieru

Aby usunąć błąd, wyjmij cały papier ze szczeliny podawania ręcznego.

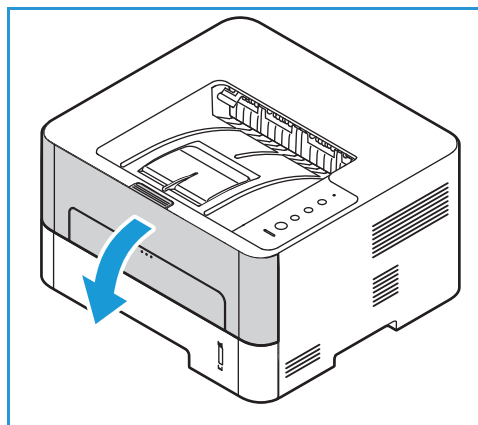
1. Jeśli papier nie jest podawany prawidłowo, wyciągnij go z drukarki.



2. Zamknij pokrywę szczeliny podawania ręcznego.



3. Otwórz przednią pokrywę drukarki, a następnie ją zamknij.
4. Ponownie załaduj papier do szczeliny podawania ręcznego, aby wznowić drukowanie.

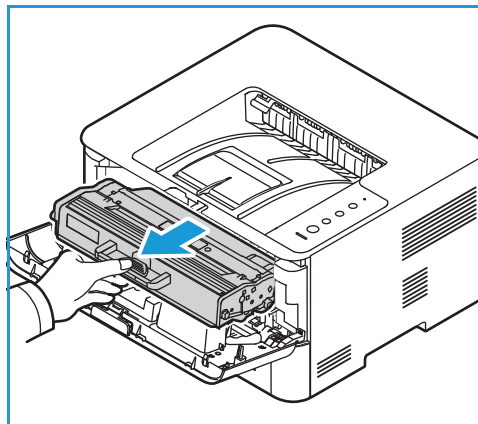


Usuwanie zacięć papieru z wnętrza drukarki

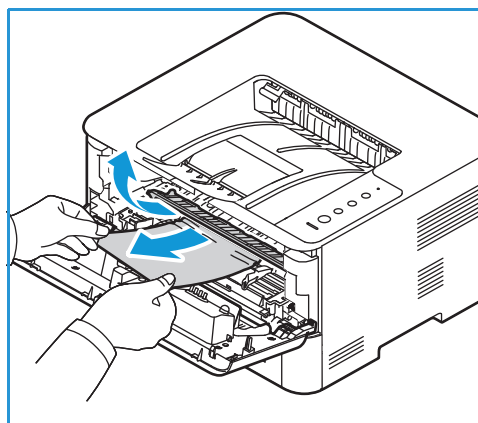
Aby usunąć błąd, wyjmij cały papier z wnętrza drukarki.

! PRZESTROGA: Niektóre obszary drukarki są gorące. Zachowaj ostrożność podczas wyjmowania papieru z drukarki.

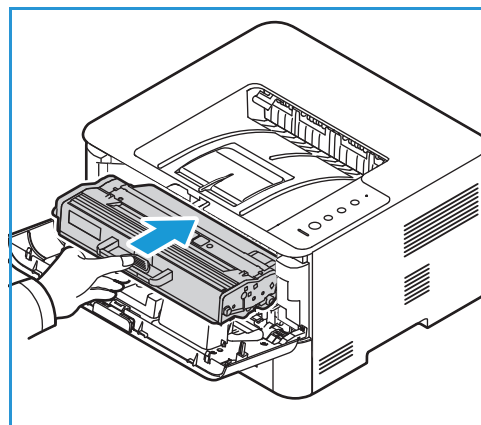
1. Otwórz przednią pokrywę. Wyciągnij kasetę z tonerem.



2. Wyjmij zacięty papier, wyciągając go ostrożnie prostopadłe do drukarki.



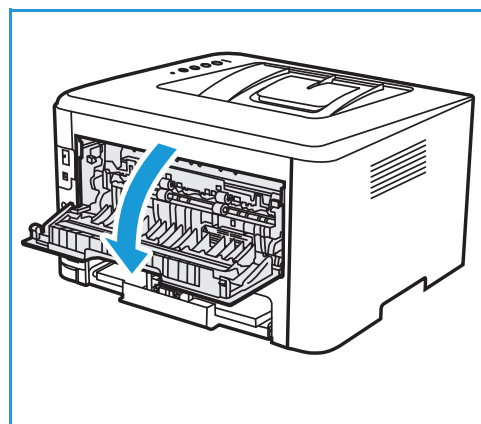
3. Zainstaluj ponownie wkład toneru, wkładając go powoli do drukarki.
4. Zamknij pokrywę drukarki. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.



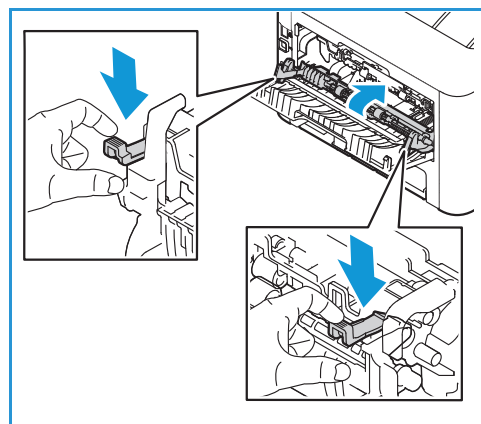
Usuwanie zacięć papieru z obszarów dupleksu i tylnego wyjścia

Aby usunąć błąd, wyjmij cały papier z obszarów dupleksu i tylnego wyjścia.

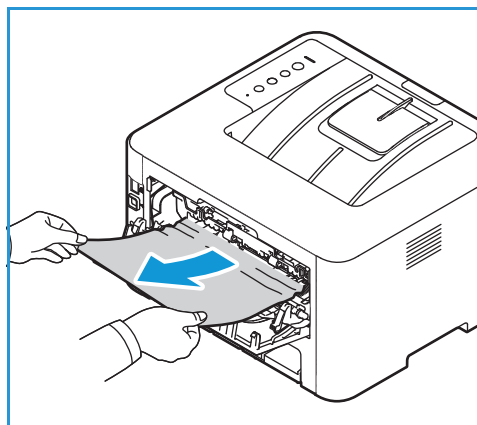
1. Otwórz tylną pokrywę drukarki.



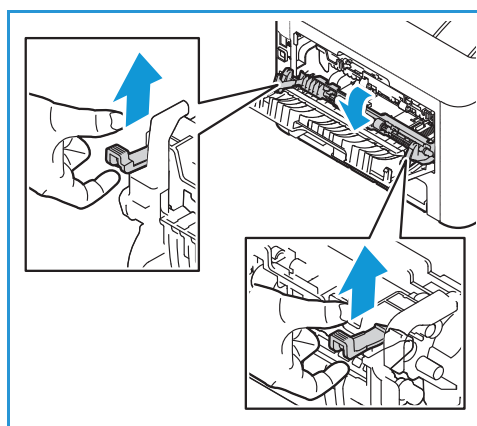
2. Naciśnij i wyciągnij zielone zatrzaski (i przymocowaną przegrodę) po obu stronach otworu.



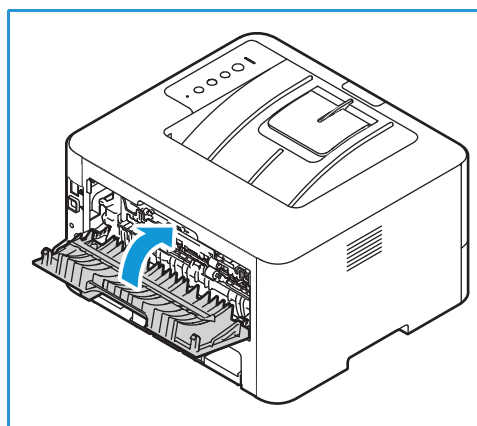
3. Wyjmij widoczny papier, postępując powoli, aby go nie rozedrzeć ani nie uszkodzić części drukarki.



4. Po wyjęciu widocznego papieru popchnij przegrodę do góry, aż zaskoczy na miejsce.



5. Zamknij tylną pokrywę. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.



Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru

Poniższe tabele przedstawiają niektóre możliwe sytuacje oraz zalecane rozwiązania. Postępuj zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie usunięty. Jeśli problem będzie się powtarzał, skontaktuj się z serwisem.

Wiele arkuszy pobieranych razem

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Taca papieru jest zbyt pełna.	Wyjmij część papieru. Nie ładuj papieru powyżej linii zapełniania.
Krawędzie papieru nie zostały wyrównane.	Wyjmij papier, wyrównaj krawędzie, a następnie ponownie załaduj papier do tacy.
Wilgotność sprawiła, że papier jest mokry.	Wyjmij papier z tacy i zastąp go nowym suchym papierem.
Za dużo ładunków elektrostatycznych.	Załaduj nowy papier do drukarki.
Używanie nieobsługiwane papieru.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez firmę Xerox. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwany papier .

Błędy podawania papieru

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Papier nie został ułożony prawidłowo w tacy.	- Wyjmij nieprawidłowo podany papier, a następnie ułóż go poprawnie w tacy. - Dostosuj prowadnice papieru w tacy tak, aby pasowały do rozmiaru papieru.
Taca papieru jest zbyt pełna.	Wyjmij część papieru. Nie ładuj papieru powyżej linii zapełniania.
Prowadnice papieru nie zostały prawidłowo dostosowane do rozmiaru papieru.	Dostosuj prowadnice papieru w tacy tak, aby pasowały do rozmiaru papieru.
Taca zawiera powyginany lub pognieciony papier.	Wyjmij papier, wyprostuj go i włóż go ponownie. Jeśli papier zostanie nieprawidłowo podany, nie używaj go.
Wilgotność sprawiła, że papier jest mokry.	Wyjmij wilgotny papier z tacy i zastąp go nowym suchym papierem.
Używanie papieru nieprawidłowego rozmiaru, grubości lub typu.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez firmę Xerox. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwany papier .
Papier nie jest prawidłowo podawany do drukarki.	- Usuń wszystkie przeszkody z wnętrza drukarki. - Papier nie został prawidłowo załadowany. Usuń papier z tacy i załaduj go prawidłowo. - Na tacy znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. - Papier jest za gruby. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwany papier. - W przypadku drukowania na nośnikach specjalnych użyj szczeliny podawania ręcznego.
Papier skleja się.	- Wyjmij papier z tacy papieru i wygnij go lub przekartkuj. - Na tacy mogą się znajdować różne typy papieru. Załaduj papier jednego typu, rozmiaru i gramatury.
Folie skleja się ze sobą przy wysuwaniu.	Używaj tylko folii przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Arkusz folii należy wyjmować zaraz po wysunięciu go z drukarki.
Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo.	- Upewnij się, że prowadnice papieru dotykają koperty po obu jej stronach. - Koperty należy podawać pojedynczo do szczeliny podawania ręcznego.

Problemy z drukowaniem

Jeśli drukarka nie drukuje prawidłowo, zapoznaj się z poniższymi tabelami.

Objawy	Przyczyny	Rozwiązania
Drukarka nie drukuje.	Drukarka nie jest zasilana.	- Sprawdź połączenia przewodu zasilania. - Sprawdź, czy urządzenie jest włączone; sprawdź źródło zasilania.
	Drukarka nie została wybrana jako domyślna.	Wybierz drukarkę jako domyślną w systemie Windows.
	Sprawdź następujące możliwości: - Pokrywa przednia nie jest zamknięta. Zamknij pokrywę przednią. - Papier jest zacięty. Usuń zacięcie papieru. Zapoznaj się z częścią Zacięcia papieru. - Nie załadowano papieru do podajnika. Załaduj papier. - Kaseta z tonerem lub wkład bębna nie są zainstalowane. Zainstaluj kasety z tonerem lub wkład bębna. Jeśli wystąpił błąd systemowy, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	
	Kabel łączący drukarkę z komputerem nie jest prawidłowo podłączony.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie.
	Kabel łączący komputer z drukarką jest uszkodzony.	Jeśli to możliwe, podłącz kabel do innego sprawnego komputera i wykonaj wydruk. Można także spróbować użyć innego kabla drukarki.
	Ustawienia portu są nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby określić, czy zadanie drukowania zostało wysłane do prawidłowego portu. Jeśli komputer jest wyposażony w więcej niż jeden port, upewnij się, że drukarka została podłączona do prawidłowego portu.
	Drukarka może być nieprawidłowo skonfigurowana.	Sprawdź okno opcji sterownika druku, aby upewnić się, że wszystkie ustawienia są prawidłowe.
	Sterownik druku mógł zostać nieprawidłowo zainstalowany.	Ponownie zainstaluj oprogramowanie drukarki. Zapoznaj się z częścią Strony informacyjne .

Objawy	Przyczyny	Rozwiązania
Wykonywanie zadania drukowania trwa bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości wydruku.
		Po 100 kolejnych wydrukach prędkość drukowania urządzenia zostanie zmniejszona aż do ukończenia bieżącego zadania. Następna praca zostanie wykonana z nominalną prędkością.
Połowa strony jest pusta.	Mogła zostać wybrana niewłaściwa orientacja strony.	Zmień orientację strony w aplikacji. Patrz ekran pomocy sterownika druku.
	Rzeczywisty rozmiar papieru oraz ustawienia rozmiaru papieru nie są zgodne.	- Upewnij się, że rozmiar papieru w ustawieniach sterownika druku odpowiada papierowi na tacy. - Sprawdź, czy rozmiar papieru w ustawieniach sterownika druku odpowiada papierowi wybranemu w ustawieniach używanej aplikacji.
Drukarka drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	Kabel drukarki jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony.	- Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować dokument, który wcześniej został już prawidłowo wydrukowany. Jeśli to możliwe, podłącz kabel i drukarkę do innego komputera, który na pewno działa, i spróbuj wydrukować pracę. - Wymień kabel drukarki.
	Wybrano niewłaściwy sterownik druku.	Sprawdź menu wyboru drukarki w aplikacji, aby się upewnić, że wybrano właściwą drukarkę.
	Aplikacja działa nieprawidłowo.	Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji.
	System operacyjny działa nieprawidłowo.	Zamknij aplikację i ponownie uruchom komputer. Wyłącz drukarkę i włącz ją ponownie.
Strony są drukowane, ale są puste.	Kaseta z tonerem jest uszkodzona lub pusta.	- Rozprowadź toner. - W razie potrzeby wymień kasetę z tonerem.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre elementy, np. kontroler lub płyta główna, są uszkodzone.	Skontaktuj się z serwisem.

Objawy	Przyczyny	Rozwiązania
Urządzenie niepoprawnie drukuje plik PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.	Niezgodność między plikiem PDF i produktami Acrobat.	Wydrukowanie pliku PDF jako obrazu może umożliwić tę czynność. Włącz funkcję Print As Image (Drukuj jako obraz) w opcjach drukowania programu Acrobat. Drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Jakość druku zdjęć nie jest dobra. Obrazy nie są wyraźne.	Rozdzielczość zdjęcia jest bardzo niska.	Zmniejsz rozmiar zdjęcia. Po zwiększeniu rozmiaru w aplikacji rozdzielczość zostaje zmniejszona.
Przed rozpoczęciem drukowania drukarka wydziela parę w pobliżu tacy wyjściowej.	Używanie wilgotnego papieru może spowodować powstawanie pary podczas wydruku.	• Załaduj nowy papier. • Aby uniknąć wchłaniania wilgoci przez papier, nie należy otwierać opakowań do momentu, gdy będzie on potrzebny.
Drukarka nie drukuje na papierze o nietypowym formacie, takim jak papier do druku faktur.	Rzeczywisty rozmiar papieru i ustawiony rozmiar papieru nie są zgodne.	Wybierz właściwy rozmiar papieru w obszarze Ustawienia niestandardowego rozmiaru papieru w obszarze opcji drukowania. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Karta Papier .

Typowe problemy z językiem PostScript

Następujące sytuacje dotyczą wyłącznie języka PS i mogą wystąpić w przypadku używania kilku języków drukarki.

Objawy	Przyczyny	Rozwiązania
Nie można wydrukować pliku PostScript.	Sterownik PostScript może nie być prawidłowo zainstalowany.	• Zainstaluj sterownik języka PostScript. Patrz Instalowanie oprogramowania drukarki. • Wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź, czy wersja PS jest dostępna do drukowania. • Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.
W raporcie jest drukowany komunikat „Błąd przekroczenia limitu”.	Zadanie drukowania było zbyt złożone.	Może być konieczne zmniejszenie złożoności strony.

Objawy	Przyczyny	Rozwiązania
Została wydrukowana strona błędu języka PostScript.	Zadanie drukowania może nie być zadaniem PostScript.	Upewnij się, że zadanie drukowania jest zadaniem używającym języka PostScript. Sprawdź, czy aplikacja oczekiwała na wysłanie do drukarki konfiguracji lub pliku nagłówka PostScript.

Typowe problemy w systemie Windows

Komunikaty	Rozwiązania
Podczas instalacji wyświetlany jest komunikat „Plik jest używany”.	Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie aplikacje z grupy Autostart drukarki, a następnie uruchom system Windows ponownie. Zainstaluj ponownie sterownik druku.
Pojawia się komunikat „Ogólny błąd zabezpieczeń”, „Wyjątek OE”, „Spool 32” lub „Czynność niedozwolona”.	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i ponownie wydrukuj zadanie.
Pojawiają się komunikaty: „Drukowanie nie powiodło się”, „Przekroczony limit czasu drukarki”.	Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Poczekaj, aż drukarka zakończy drukowanie. Jeżeli komunikat pojawi się w trybie gotowości lub po zakończeniu drukowania, sprawdź połączenie i/lub określ, czy wystąpił błąd.

Uwaga: Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Microsoft Windows znajduje się w przewodniku użytkownika systemu Microsoft Windows dostarczonym wraz z komputerem.

Typowe problemy w systemie Linux

Objawy	Rozwiązania
Drukarka nie drukuje.	• Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik druku. • Sprawdź, czy drukarka znajduje się na liście Printers (Drukarki). Jeśli nie, uruchom kreatora Add new printer wizard (Kreator dodawania nowej drukarki) w celu skonfigurowania drukarki. • Sprawdź, czy drukarka jest uruchomiona. Otwórz okno Konfiguracja drukarek i wybierz drukarkę z listy drukarek. Zapoznaj się z opisem na panelu Selected printer (Wybrana drukarka). Jeśli w obszarze stanu widoczny jest ciąg „Stopped (Zatrzymany)”, naciśnij przycisk Start. Powinno to spowodować przywrócenie normalnej pracy drukarki. Stan „stopped (zatrzymany)” może być uaktywniony, gdy wystąpią problemy podczas drukowania. • Sprawdź, czy aplikacja ma specjalną opcję drukowania, np. „-oraw”. Jeśli w wierszu poleceń wpisano parametr „-oraw”, skasuj go, aby drukowanie przebiegało prawidłowo. W aplikacji Gimp wybierz kolejno opcje „print” -> „Setup printer (Skonfiguruj drukarkę)” i edytuj parametr w wierszu poleceń.
Drukarka nie drukuje całych stron; strony są zadrukowane w połowie.	To znany problem występujący w wersji programu Ghostscript (8.51 lub wcześniejszymi) w 64-bitowym systemie operacyjnym Linux. Problem został rozwiązany w oprogramowaniu AFPL Ghostscript w wersji 8.52 i nowszych. Aby rozwiązać problem, pobierz oprogramowanie AFPL Ghostscript z witryny http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ i zainstaluj je.
Podczas drukowania dokumentu pojawia się błąd „Cannot open port device file (Nie można otworzyć pliku urządzenia portu)”.	Unikaj zmiany parametrów pracy drukowania, gdy jest ona w toku. Znane wersje serwera CUPS przerywają zadanie drukowania zawsze po zmianie opcji drukowania, po czym drukowanie zadania jest rozpoczynane ponownie. Ponieważ sterownik Unified Linux Driver blokuje port w trakcie drukowania, nagłe przerwanie jego pracy powoduje, że port pozostaje zablokowany i nie jest dostępny dla kolejnych zadań drukowania. Jeśli wystąpi taka sytuacja, spróbuj zwolnić port, wybierając opcję Release port (Zwolnij port) w oknie Port configuration (Konfiguracja portu) .

Uwaga: Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Linux znajduje się w przewodniku użytkownika systemu Linux dostarczonym wraz z komputerem.

Typowe problemy na komputerach Macintosh

Objawy	Rozwiązania
Drukarka nieprawidłowo drukuje pliki PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.	- Wydrukowanie pliku PDF jako obrazu może umożliwić tę czynność. Włącz funkcję Print As Image (Drukuj jako obraz) w opcjach drukowania programu Acrobat. - Drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Dokument został wydrukowany, ale praca drukowania nie została usunięta z bufora w systemie Mac OS X 10.3.2.	Zaktualizuj system operacyjny Mac OS do wersji MAC OS X 10,9 lub nowszej.
Niektóre litery nie są normalnie wyświetlane podczas drukowania okładki.	System Mac OS nie może utworzyć czcionki podczas drukowania strony tytułowej. Litery alfabetu angielskiego i cyfry wyświetlane są prawidłowo na okładce.

Uwaga: Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Macintosh znajduje się w przewodniku użytkownika systemu Macintosh dostarczonym wraz z komputerem.

Problemy z jakością druku

Drukarka została zaprojektowana z myślą o tworzeniu wydruków o stałej, wysokiej jakości. Jeśli zaobserwujesz problemy z jakością druku, użyj informacji z tej sekcji, aby je rozwiązać. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź na stronę www.xerox.com/office/B210support.

 **PRZESTROGA:** Gwarancja firmy Xerox® ani umowa dotycząca świadczenia usług nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku używania nieobsługiwanego papieru lub nośników specjalnych.

Uwaga: Aby zapewnić stałą jakość druku, wkład toneru i wkład bębna zostały zaprojektowane tak, aby ich działanie kończyło się we wstępnie określonym punkcie w czasie.

Kontrolowanie jakości druku

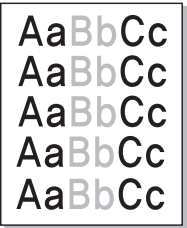
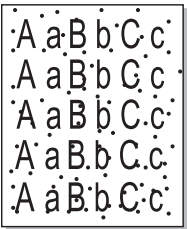
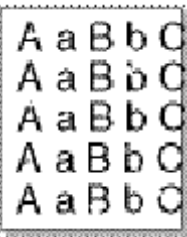
Na jakość wydruków tworzonych przez drukarkę mogą wpływać różne czynniki. Aby uzyskiwać stałą i optymalną jakość druku, należy używać papieru przeznaczonego do drukarki i prawidłowo ustawić typ papieru. Aby utrzymywać optymalną jakość druku, postępuj zgodnie ze wskazówkami w tej sekcji.

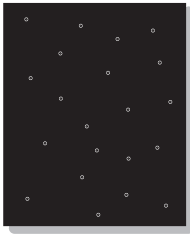
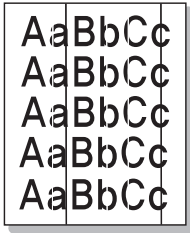
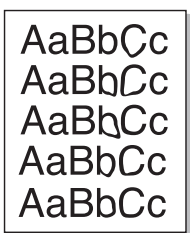
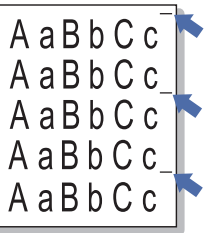
Na jakość wydrukowanego dokumentu wyjściowego wpływa temperatura i wilgotność. Gwarantowany zakres dla optymalnej jakości druku to 10–50 °C (50–122 °F) i 30–80 % względnej wilgotności.

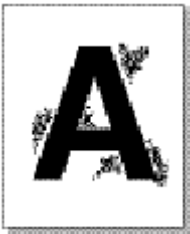
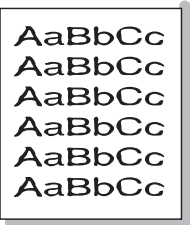
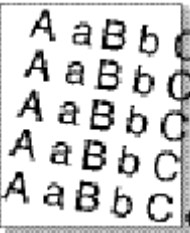
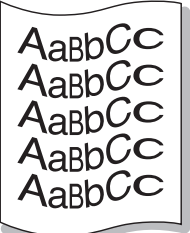
Rozwiązywanie problemów z jakością druku

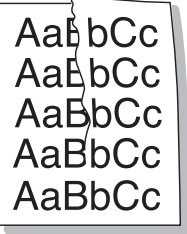
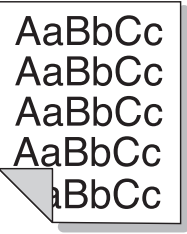
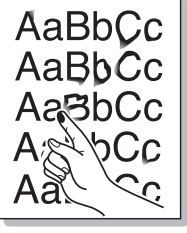
Jeśli jakość wydruku jest słaba, wybierz najbliższy objaw w poniższej tabeli, a następnie zapoznaj się z odpowiednim rozwiązaniem. Jeśli jakość wydruku nie poprawi się po wykonaniu właściwej akcji, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

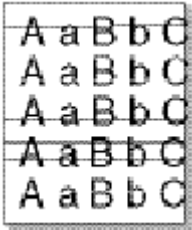
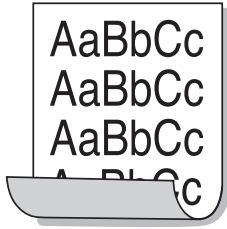
Uwaga: W celu zachowania dobrej jakości wydruku na panelu sterowania zostanie wyświetlony wskaźnik ostrzegawczy, gdy poziom toneru będzie niski. Gdy wkład toneru będzie pusty, drukarka przestanie drukować. Drukarka nie będzie drukować do momentu zainstalowania nowego wkładu z tonerem.

Objawy	Rozwiązania
Jasny lub wyblakły druk 	- Jeśli na stronie jest widoczna pionowa biała smuga lub wyblakły obszar, poziom toneru jest niski. Można tymczasowo wydłużyć okres eksploatacji kasety z tonerem. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Rozprowadzanie toneru. Jeśli nie podniesie to jakości tonera, zainstaluj nową kasę z tonerem. - Papier może nie być zgodny ze specyfikacją papieru, np. może być zbyt wilgotny lub chropowaty. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwanie papieru. - Jeśli cała strona jest zbyt jasna, ustawienie rozdzielczości druku jest zbyt niskie lub włączony jest tryb oszczędzania tonera. Dostosuj rozdzielczość druku i wyłącz tryb oszczędzania tonera. Patrz ekran pomocy sterownika druku. - Połączenie wyblakłych obszarów i smug może oznaczać, że kasecie z tonerem wymaga wymiany. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Wymiana wkładu toneru.
Drobiny toneru 	- Papier może nie być zgodny ze specyfikacją papieru, np. może być zbyt wilgotny lub chropowaty. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwanie papieru. - Walek transferowy może być zabrudzony. Wyczyść wnętrze drukarki zgodnie z instrukcjami z części Czyszczenie drukarki. - Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia, zapoznaj się z częścią Czyszczenie drukarki.
Zaniki 	Jeśli na stronie występują rozsiane losowo wyblakłe, zaokrąglone obszary: - Pojedynczy arkusz papieru może być wadliwy. Spróbuj wydrukować pracę ponownie. - Zawartość wilgoci w papierze jest nierówna lub papier ma na powierzchni wilgotne plamy. Spróbuj użyć innej marki papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwanie papieru. - Papier jest uszkodzony. Procesy produkcyjne mogą sprawić, że niektóre obszary nie przyjmują toneru. Spróbuj użyć nowej rzy lub marki papieru. - Wybierz prawidłową opcję typu papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Karta Papieru. - Jeżeli te kroki nie usuną problemu, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.

Objawy	Rozwiązania
Białe plamy 	Jeśli na stronie są widoczne białe obszary: - Papier jest zbyt chropowaty i jego drobinki gromadzą się na wewnętrznych powierzchniach drukarki na wałku transferowym. Wyczyść wnętrze drukarki zgodnie z instrukcjami z części Czyszczenie drukarki. - Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia, zapoznaj się z częścią Czyszczenie drukarki.
Pionowe pasy 	Jeśli na stronie widoczne są czarne pionowe smugi, prawdopodobnie doszło do zadrapania wkładu bębna wewnątrz drukarki. Wyjmij wkład bębna i zainstaluj nowy zgodnie z informacjami w części Wymiana wkładu bębna.
Tło 	Jeśli widoczność tła jest zbyt duża: - Zastosuj papier o mniejszej gramaturze. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwany papier. - Sprawdź warunki pracy: bardzo niski lub bardzo wysoki (powyżej 80 % wilgotności względnej) poziom wilgotności może spowodować większą widoczność tła. - Wyjmij stary wkład toneru i zainstaluj nowy zgodnie z informacjami w części Wymiana wkładu toneru.
Rozmazanie toneru 	Jeśli na stronie jest widoczny rozmazany toner: - Wyczyść wnętrze drukarki zgodnie z instrukcjami z części Czyszczenie drukarki. - Sprawdź typ i jakość papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwany papier. - Wyjmij wkład toneru i zainstaluj nowy zgodnie z informacjami w części Wymiana wkładu toneru.
Pionowe powtarzające się defekty 	Jeśli na wydrukowanej stronie są widoczne powtarzające się znaki w równych odstępach: - Kaseta z tonerem może być uszkodzona. Wykonaj kilka wydruków na drukarce i jeśli problem będzie nadal występować, wyjmij wkład toneru i zainstaluj nowy. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Wymiana wkładu toneru. - Na elementach drukarki mógł zgromadzić się toner. Jeśli defekty występują na tylnej stronie arkusza, problem zostanie prawdopodobnie usunięty samoczynnie po kilku następnych stronach. - Zespół modułu utrwalającego może być uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem.

Objawy	Rozwiązania
Punkty w tle 	Punkty w tle są wynikiem rozproszczenia drobin toneru na wydrukowanej stronie. - Papier może być zbyt wilgotny. Załaduj nowy papier. Nie otwieraj opakowań papieru przed czasem, tak aby papier nie zaabsorbował zbyt wiele wilgoci. - Jeśli punkty w tle występują na kopercie, należy zmienić układ drukowania, aby uniknąć drukowania na obszarach z zakładką po przeciwnej stronie. Drukowanie na zakładce może stwarzać problemy. - Jeśli punkty w tle znajdują się na całej powierzchni wydrukowanej strony, dostosuj rozdzielczość drukowania za pomocą aplikacji lub używając opcji sterownika druku.
Zniekształcone znaki 	Jeśli znaki są zniekształcone i zawierają puste miejsca, papier może być zbyt śliski. Spróbuj użyć innego papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwany papier.
Przekrzywienie strony 	- Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany. - Sprawdź typ i jakość papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwany papier. - Upewnij się, że prowadnice nie są ustawione za blisko lub za daleko stosu papieru. Zapoznaj się z częścią Ładowanie papieru.
Podwijanie się i falowanie 	- Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany. - Sprawdź typ i jakość papieru. Zwijanie się papieru może być spowodowane wysoką temperaturą i wilgotnością. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwany papier. - Odwróć stos papieru na tacy. Spróbuj także obrócić papier na tacy o 180 stopni. - Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do obszaru preferencje drukowania, kliknij kartę Papier i ustaw typ na Lekki. - Jeśli praca jest prosta, pozostaw tylną pokrywę otwartą. Wydruki będą dostarczane stroną zadrukowaną do góry. Uwaga: Drukowanie na pokrywę tylną może służyć jedynie do drukowania jednostronnego, po jednym arkuszu. Nie pozostawiaj tylnej pokrywy otwartej w przypadku prac dwustronnych.

Objawy	Rozwiązania
Zmarszczki lub zagniecenia 	- Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany. - Sprawdź typ i jakość papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwany papier. - Odwróć stos papieru na tacy. Spróbuj także obrócić papier na tacy o 180 stopni.
Tylna strona wydruku jest zabrudzona 	Sprawdź, czy wysypał się toner. Wyczyść wnętrze drukarki zgodnie z instrukcjami z części Czyszczenie drukarki.
Całe czarne strony 	- Kaseta z tonerem może nie być zainstalowana prawidłowo. Wyjmij go i włóż ponownie. - Kaseta z tonerem może być uszkodzona. Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj nową. - Drukarka może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Luźny toner 	- Wyczyść wnętrze drukarki. - Sprawdź typ i jakość papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Obsługiwany papier. - Wyjmij wkład toneru i zainstaluj nowy zgodnie z informacjami w części Wymiana wkładu toneru. - Drukarka może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Braki w znakach 	Braki w znakach to białe obszary w znakach, które powinny być czarne: - Jeśli używasz folii, spróbuj zastosować jej inny typ. Ze względu na skład folii pewien poziom braków w znakach jest zjawiskiem normalnym. - Być może drukujesz na nieodpowiedniej stronie papieru. Wyjmij papier i obróć go. - Papier może nie być zgodny ze specyfikacją.

Objawy	Rozwiązania
Poziome pasy 	Jeśli wystąpią poziome równoległe czarne linie, pasy, smugi lub rozmazania: • Kasetę z tonerem może być zainstalowana nieprawidłowo. Wyjmij go i włóż ponownie. • Kasetę z tonerem może być uszkodzona. Wyjmij wkład toneru i zainstaluj nowy. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Wymiana wkładu toneru. • Jeśli problem występuje nadal, drukarka może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Podwinięcie 	Jeśli wydrukowany papier jest pozwijany lub papier nie jest podawany do drukarki: • Odwróć stos papieru na tacy. Spróbuj także obrócić papier na tacy o 180°. • Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do obszaru preferencje drukowania, kliknij kartę Papier i ustaw typ na Lekki.
Nieznany obraz stale jest widoczny na kilku arkuszach lub występuje luźny toner, jasny druk lub zanieczyszczenie.	• Drukarka jest prawdopodobnie używana na wysokości powyżej 1500 m (4921 stóp) n.p.m. • Duża wysokość nad poziomem morza może wpłynąć na jakość druku, powodując luźny toner lub jasny druk. Aby zapewnić optymalną wydajność, drukarki należy używać na wysokości poniżej 3100 m (10 170 stóp).

Uzyskiwanie pomocy

Drukarka jest wyposażona w programy narzędziowe i zasoby, które pomogą Ci w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.

Alerty dotyczące wskaźnika stanu na panelu sterowania

Po wystąpieniu warunku wywołującego ostrzeżenie drukarka powiadamia Cię o problemie, wyświetlając wskaźniki stanu. Alerty ostrzegawcze informują Cię o stanie urządzenia, takim jak niski poziom materiałów eksploatacyjnych lub mały zapas papieru, który wymaga Twojej uwagi. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z częścią [Wskaźniki stanu](#).

Informacje na temat aktualnych błędów i stanu drukarki można również przeglądać w programie Xerox® CentreWare® Internet Services.

Przeglądanie alertów przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

W przypadku wystąpienia warunku błędu w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services zostaną wyświetlone komunikaty alertów informujące Cię o problemie. Alerty ostrzegają Cię o stanach drukarki, które uniemożliwiają drukowanie lub pogarszają wydajność drukowania.

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij pozycję **Status** → **Alerts** (Stan > Alerty).
Zostanie wyświetlona lista aktywnych alertów i opis błędu.

Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów

Drukarka oferuje zestaw raportów, które można wydrukować, aby ułatwić rozwiązywanie niektórych problemów. Są to raporty konfiguracji, użycia materiałów eksploatacyjnych oraz czcionek PostScript i PCL.

Drukowanie raportu konfiguracji przy użyciu panelu sterowania

Raport konfiguracji zawiera informacje dotyczące konfiguracji urządzenia, takie jak numer seryjny, adres IP, zainstalowane ustawienia oraz wersja oprogramowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij i przytrzymaj czerwony przycisk **Anuluj** przez około 4 sekundy.
2. Gdy wskaźnik LED stanu drukarki zacznie szybko migać, zwolnij przycisk.
Zostanie wydrukowany raport konfiguracji.

Drukowanie raportów przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową. W polu adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
1. Kliknij kolejno pozycje **Właściwości** → **Usługi** → **Drukowanie**.
Uwaga: Jeśli pojawi się monit o wprowadzenie nazwy użytkownika i konta administratora, zapoznaj się z częścią [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
2. Kliknij pozycję **Raporty**.
3. Aby wydrukować raport, dla wybranego raportu wybierz pozycję **Drukuj**.
4. Kliknij przycisk **OK**.

Pomocne strony informacyjne

Aby pomóc Ci w rozwiązywaniu problemów, drukarka oferuje zestaw stron informacyjnych, które możesz wydrukować. Te strony zawierają informacje dotyczące konfiguracji i materiałów eksploatacyjnych. Szczegółowe informacje można znaleźć w części [Strony informacyjne](#).

Online Support Assistant (Asystent pomocy online)

Narzędzie Online Support Assistant (Asystent pomocy online) oferuje instrukcje i pomoc dotyczącą rozwiązywania problemów z drukowaniem. Możesz w nim na przykład znaleźć rozwiązania problemów z jakością drukowania, zacięciami papieru i instalacją oprogramowania.

Aby uzyskać dostęp do narzędzia Online Support Assistant (Asystent pomocy online), przejdź na stronę www.xerox.com/office/B210support.

Znajdowanie numeru seryjnego

Numer seryjny drukarki znajduje się na tabliczce znamionowej umieszczonej na tylnej pokrywie. Jest również drukowany w raporcie konfiguracji. Aby uzyskać dalsze informacje na temat raportu konfiguracji, zapoznaj się z częścią [Drukowanie raportu konfiguracji przy użyciu panelu sterowania](#).

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

Materiał	Lokalizacja
Instrukcja instalacji	W pakiecie z drukarką oraz do pobrania ze strony www.xerox.com/office/B210docs
Inna dokumentacja dotycząca drukarki	www.xerox.com/office/B210docs
Informacje pomocy technicznej o drukarce, w tym dotyczące pomocy technicznej online, narzędzia Online Support Assistant (Asystent pomocy online) oraz pobierania sterowników	www.xerox.com/office/B210support
Strony informacyjne	Drukowanie raportów z panelu sterowania lub przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Szczegółowe informacje można znaleźć w części Strony informacyjne .
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki	www.xerox.com/office/B210supplies
Lokalna sprzedaż i centrum pomocy	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Business Resource Center (Centrum zasobów biznesowych)	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Bezpieczeństwo

Ten rozdział zawiera informacje na temat konfiguracji funkcji zabezpieczeń urządzenia.

W rozdziale tym omówione są następujące tematy:

• Xerox® CentreWare® Internet Services	168
• Ustawianie uprawnień do drukowania	171
• Zabezpieczony protokół HTTP	172
• Filtrowanie IP	173
• IPSec	174
• Certyfikaty bezpieczeństwa	175
• Ukrywanie lub pokazywanie nazw prac	176
• 802.1x	177
• Limit czasu systemu	178
• Zabezpieczenia portu USB	179
• Ograniczanie dostępu do internetowego interfejsu użytkownika	180
• Test weryfikacji oprogramowania	181

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services to oprogramowanie do konfiguracji i zarządzania, instalowane na serwerze sieci Web wbudowanym w drukarkę. Oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services umożliwia skonfigurowanie drukarki i administrowanie nią w przeglądarce internetowej.

Oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services wymaga:

- Połączenie TCP/IP między drukarką a siecią w środowiskach Windows, Macintosh lub Linux.
- W drukarce musi być włączony protokół TCP/IP oraz HTTP.
- Komputera podłączonego do sieci i przeglądarki internetowej z obsługą języka JavaScript.

Wiele funkcji oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services wymaga nazwy użytkownika i hasła administratora. Dla celów bezpieczeństwa domyślne hasło administratora systemu jest ustawiane na unikatowy numer seryjny drukarki. W przypadku uzyskiwania dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services na drukarkach sieciowych po zainstalowaniu drukarki system wyświetla monit o zmianę domyślnego hasła administratora systemu. Po pomyślnym ustawieniu hasła administratora systemu można uzyskiwać dostęp do wszystkich funkcjonalności i funkcji oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Informacje na temat zmieniania hasła domyślnego podczas uzyskiwania dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services po raz pierwszy można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienianie domyślnego hasła administratora systemu](#).

Uwaga: Numer seryjny znajduje się na etykiecie znamionowej umieszczonej z tyłu drukarki.

Znajdowanie adresu IP drukarki

Aby zainstalować sterownik druku na drukarce połączonej z siecią, często należy znać adres IP drukarki. Ponadto adres IP jest używany do uzyskiwania dostępu do ustawień drukarki za pośrednictwem oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Uzyskiwanie adresu IP drukarki z raportu konfiguracji

Raport konfiguracji zawiera informacje dotyczące konfiguracji urządzenia, takie jak numer seryjny, adres IP, zainstalowane ustawienia oraz wersja oprogramowania.

Aby wydrukować raport konfiguracji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij i przytrzymaj czerwony przycisk **Anuluj** przez około 4 sekundy.
2. Gdy wskaźnik LED stanu drukarki zacznie szybko migać, zwolnij przycisk.
Zostanie wydrukowany raport konfiguracji.

Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

Wiele funkcji oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services wymaga nazwy użytkownika i hasła administratora. Podczas aktualizowania opcji zabezpieczeń zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie szczegółów logowania konta administratora.

Aby uzyskać dostęp do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Na komputerze otwórz przeglądarkę internetową.
2. W polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, zapoznaj się z częścią [Znajdowanie adresu IP drukarki](#).

3. Naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli uzyskujesz dostęp do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services po raz pierwszy po zainstalowaniu drukarki, zostanie wyświetlony monit o zmianę hasła konta administratora. Instrukcje można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienianie domyślnego hasła administratora systemu](#).

4. Kliknij pozycję **Właściwości**, a następnie skonfiguruj wymagane ustawienia.
Jeśli wybrana opcja wymaga dostępu do konta administratora, zostanie wyświetlone okno logowania do zabezpieczeń.
5. W polu Nazwa użytkownika wprowadź **Admin**. W polu Hasło wprowadź hasło konta administratora ustawione podczas początkowego uzyskiwania dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Kliknij przycisk **OK**.
Teraz możesz skonfigurować i zapisać ustawienia.

Zmienianie hasła administratora systemu

Aby zapobiec nieautoryzowanym zmianom ustawień drukarki, upewnij się, że hasło konta administratora jest regularnie zmieniane. Pamiętaj o przechowywaniu hasła w bezpiecznej lokalizacji.

Uwaga: Jeśli uzyskujesz dostęp do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services po raz pierwszy po zainstalowaniu drukarki, zostanie wyświetlony monit o zmianę hasła konta administratora. Instrukcje można znaleźć w części [Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services i zmienianie domyślnego hasła administratora systemu](#).

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości).
2. Kliknij pozycję **Maintenance** (Konserwacja).
3. Kliknij pozycję **Administrator Password** (Hasło administratora).
4. Aby zmienić hasło konta administratora, wprowadź nowe hasło w polu **Password** (Hasło).
Hasła mogą zawierać od 4 do 32 znaków. Można w nich używać następujących znaków:
 - Litery: a–z, A–Z
 - Cyfry: 0–9
 - Znaki specjalne: @ / . ' & + - # * , _ % () !
5. Aby zweryfikować hasło, wprowadź je ponownie w polu **Verify Password** (Zweryfikuj hasło).
6. Aby zapisać nowe hasło, zaznacz pole wyboru **Select to save a new password** (Wybierz, aby zapisać nowe hasło).
7. Kliknij przycisk **Save (Zapisz)**.

Ustawianie uprawnień do drukowania

Można ustawić uprawnienia dotyczące drukowania dwustronnego.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Login / Permissions** (Logowanie / uprawnienia).
2. Kliknij pozycję **Print Permissions** (Uprawnienia do drukowania).
Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. W obszarze 2-Sided Printing Policy (Zasady drukowania dwustronnego) w polu **Always Require 2-Sided Printing** (Zawsze wymagaj drukowania dwustronnego) wybierz pozycję **On** (Wł.) lub **Off** (Wył.).
4. Kliknij przycisk **Save** (Zapisz).

Zabezpieczony protokół HTTP

Aby ustanowić połączenie z drukarką przy użyciu zabezpieczonego protokołu HTTP (HTTPS), możesz użyć protokołu TLS do szyfrowania danych wysyłanych za pośrednictwem protokołu HTTP.

Szyfrowanie TLS można włączyć dla poniższych funkcji.

- Konfigurowanie drukarki w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services
- Drukowanie z oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services
- Drukowanie przy użyciu protokołu IPP

Uwaga: Szyfrowanie TLS jest niezależne od protokołu. Dla każdego protokołu możesz wybrać opcję użycia TLS lub rezygnacji z użycia.

Przed rozpoczęciem:

- Upewnij się, że system DNS został włączony i skonfigurowany.
- Upewnij się, że data i godzina skonfigurowana w drukarce jest prawidłowa. Godzina ustawiona w drukarce jest używana do ustawiania godziny początkowej certyfikatu urządzenia firmy Xerox. Certyfikat urządzenia firmy Xerox jest instalowany po włączeniu protokołu HTTP. Po włączeniu protokołu HTTP sprawdź certyfikat urządzenia.

Włączanie protokołu HTTPS

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Connectivity** (Łączność).
2. Kliknij pozycję **Protocols** (Protokoły).
3. Kliknij pozycję **HTTP**.

Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

4. Aby włączyć protokół, w obszarze Protocol (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
5. W obszarze **Keep Alive Timeout** (Limit czasu utrzymywania aktywności) wprowadź czas, przez który drukarka oczekuje na odpowiedź od połączanego użytkownika przed zakończeniem połączenia.
6. W razie potrzeby zmień numer portu.
7. Jeśli skonfigurowano certyfikat cyfrowy urządzenia, można edytować poniższe pola zabezpieczeń.
 - W obszarze **HTTP Security Mode** (Tryb zabezpieczeń HTTP) wybierz opcję zabezpieczeń HTTPS.
 - Aby zezwolić na połączenia z urządzeniem firmy Xerox tylko za pośrednictwem protokołu HTTPS, wybierz pozycję **Require HTTPS** (Wymagaj protokołu HTTPS).
 - Aby włączyć co najmniej jedną wersję TLS dla protokołu TLSv 1.0, TLSv 1.1 lub TLSv 1.2, wybierz pozycję **Enable** (Włącz) zgodnie z potrzebami.
8. Kliknij pozycję **Apply** (Zastosuj), a następnie kliknij przycisk **OK**.

Filtrowanie IP

Aby zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi do sieci, można utworzyć filtr IP w celu blokowania danych wysyłanych z określonych adresów IP lub zezwalania na te dane.

Uwaga: Uważaj, aby nie odfiltrować adresu IP żadnego urządzenia używanego do administrowania drukarką.

Włączanie filtrowania IP

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Security** (Zabezpieczenia).
2. Kliknij pozycję **IP Filtering** (Filtrowanie IP).
Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Aby włączyć filtrowanie IP, wybierz pozycję **IPv4 Filtering Enabled** (Filtrowanie IPv4 włączone), **IPv6 Filtering Enabled** (Filtrowanie IPv6 włączone) lub obydwie.
4. Aby zezwolić na dostęp do urządzenia, w razie potrzeby wpisz adres IP i port lub prefiks.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

IPSec

IPSec (Internet Protocol Security) to grupa protokołów używanych do zabezpieczania komunikacji w ramach protokołu internetowego (IP, Internet Protocol). Funkcja IPSec uwierzytelnia i szyfruje każdy pakiet danych IP.

W przypadku wybrania funkcji IPSec cały ruch w drukarce używa protokołów IPSec, w tym:

- DHCP v4/v6 (TCP i UDP)
- DNS (TCP i UDP)
- FTP (TCP)
- HTTPS (serwer internetowy, TCP port 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP port 631)
- Drukowanie LPR (TCP port 515)
- Port 9100, drukowanie (TCP port 9100)
- SMTP (TCP/UDP port 25)
- SNMP (TCP/UDP port 161)
- SNMP Traps (TCP/UDP port 162)
- WS-Discovery (UDP port 3702)

Konfigurowanie protokołu IPSec

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Security** (Zabezpieczenia).
2. Kliknij pozycję **IPSec**.
Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Aby włączyć protokół, w obszarze Protocol (Protokół) wybierz pozycję **Enable** (Włącz).
Uwaga: Aby włączyć funkcję IPSec, włącz protokół SSL i połącz się z urządzeniem za pośrednictwem protokołu HTTPS.
4. Aby usunąć połączenia IPSec, kliknij pozycję **Flush All IPSec Connections** (Opróżnij wszystkie połączenia IPSec).
5. W obszarze **Shared Secret** (Udostępniony klucz tajny) wprowadź wartość klucza udostępnionego).
6. W obszarze **Verify Shared Secret** (Zweryfikuj udostępniony klucz tajny) wprowadź ponownie wartość klucza udostępnionego).
7. Aby zapisać nowy klucz udostępniony, wybierz pozycję **Select to save new Shared Secret** (Wybierz, aby zapisać nowy klucz udostępniony).
8. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Certyfikaty bezpieczeństwa

Certyfikat cyfrowy to plik zawierający dane używane do weryfikowania tożsamości klienta lub serwera w transakcji sieciowej. Certyfikat zawiera również klucz publiczny używany do tworzenia i weryfikowania podpisów cyfrowych. Jedno urządzenie dowodzi swojej tożsamości dla drugiego urządzenia prezentując certyfikat zaufany przez drugie urządzenie. Urządzenie może również zaprezentować certyfikat podpisany przez zaufany podmiot zewnętrzny oraz podpis cyfrowy potwierdzający własność certyfikatu.

Certyfikat cyfrowy zawiera następujące dane:

- Informacje dotyczące właściciela certyfikatu
- Numer seryjny i data wygaśnięcia certyfikatu
- Nazwa i podpis cyfrowy urzędu certyfikacji, który wydał certyfikat
- Klucz publiczny
- Cel definiujący możliwy sposób użycia certyfikatu i klucza publicznego

Tworzenie cyfrowego certyfikatu urządzenia

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Security** (Zabezpieczenia).
2. Kliknij pozycję **Machine Digital Certificate** (Cyfrowy certyfikat urządzenia).
Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Kliknij pozycję **Create New Certificate** (Utwórz nowy certyfikat), a następnie wybierz opcję:
 - Certyfikat z podpisem własnym
 - Żądanie podpisania certyfikatu (CSR, Certificate Signing Request)
4. Kliknij pozycję **Continue** (Kontynuuj).
5. Wypełnij pola wybranego typu certyfikatu.
6. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Ukrywanie lub pokazywanie nazw prac

Możesz ukryć nazwy prac, aby nie były wyświetlane na listach prac aktywnych i ukończonych w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Security** (Zabezpieczenia).
2. Kliknij pozycję **Conceal Job Names** (Ukryj nazwy prac).

Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Wybierz opcję:
 - **Show All Job Names** (Pokaż wszystkie nazwy prac): Ta opcja pozwala na wyświetlanie nazw prac na listach prac aktywnych i ukończonych.
 - **Conceal All Job Names** (Ukryj wszystkie nazwy prac): Ta opcja uniemożliwia wyświetlanie wszystkich nazw prac na listach prac aktywnych i ukończonych.
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

802.1x

802.1x to standard instytutu IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers), który definiuje metodę kontroli dostępu do sieci opartą na portach lub metodę uwierzytelniania. W zabezpieczonej sieci 802.1x drukarkę musi uwierzytelnić urządzenie centralne, przeważnie serwer RADIUS, zanim będzie mogła ona uzyskać dostęp do sieci fizycznej.

Przed rozpoczęciem:

- Upewnij się, że serwer uwierzytelniania 802.1x oraz przełącznik uwierzytelniania są dostępne w sieci.
- Określ obsługiwany metodę uwierzytelniania.
- Utwórz nazwę użytkownika i hasło na serwerze uwierzytelniania.

Uwaga: Ta procedura powoduje ponowne uruchomienie drukarki, przez co będzie ona niedostępna w sieci przez kilka minut.

Konfigurowanie uwierzytelniania 802.1x

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Security** (Zabezpieczenia).
2. Kliknij pozycję **802.1x**.
Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. W obszarze 802.1x wybierz pozycję **Enabled (Włączono)**.
4. W obszarze Authentication Method (Metoda uwierzytelniania) wybierz opcję:
 - EAP-MD5
 - PEAP
 - EAP-MSCHAPv2
 - EAP-TLS
5. Jeśli wybierzesz opcję **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** lub **PEAP**, zostanie wyświetlona opcja **Credentials** (Poświadczenia). Wprowadź wymagane dane w polach Username (Nazwa użytkownika) i Password (Hasło).
6. Wykonaj poniższe kroki w celu przekazania certyfikatu głównego.
 - a. W obszarze **Upload Root Certificate** (Przeład certyfikatu głównego) w celu zlokalizowania i wybrania pliku kliknij pozycję **Browse** (Przeglądaj) lub **Choose File** (Wybierz plik).
 - b. Kliknij pozycję **Upload** (Przeład).
7. Wykonaj poniższe kroki w celu przekazania certyfikatu klienta.
 - a. Aby zlokalizować i wybrać certyfikat klienta, w obszarze **Upload Client Certificate** (Przeład certyfikatu klienta) kliknij pozycję **Browse** (Przeglądaj) lub **Choose File** (Wybierz plik).
 - b. Aby przypisać prywatne hasło, w obszarze **Private Key Password** (Prywatne hasło klucza) wpisz hasło.
 - c. Kliknij pozycję **Upload** (Przeład).
8. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Limit czasu systemu

Można określić, jak długo drukarka czeka na wylogowanie nieaktywnego użytkownika.

Ustawianie wartości limitu czasu systemu

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Security** (Zabezpieczenia).
2. Kliknij pozycję **System Timeout** (Limit czasu systemu).
Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. W obszarze **Web System Timer** (Internetowy licznik systemowy) wprowadź czas, przez który system będzie czekać przed zresetowaniem ustawień do opcji domyślnych i wylogowaniem nieaktywnych użytkowników z internetowego interfejsu użytkownika.
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Zabezpieczenia portu USB

Aby zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi do drukarki za pośrednictwem portów USB, można wyłączyć porty.

Uwaga: Jeśli porty USB są wyłączone, nie można zaktualizować oprogramowania ani wydrukować z pamięci flash USB.

Włączanie lub wyłączanie portów USB

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Security** (Zabezpieczenia).
2. Kliknij pozycję **USB Port Security** (Zabezpieczenia portu USB).

Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Aby włączyć port, zaznacz odpowiadające mu pole wyboru.
4. Aby wyłączyć port, wyczyść zaznaczenie odpowiadającego mu pola wyboru.
5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Ograniczanie dostępu do internetowego interfejsu użytkownika

Internetowy interfejs użytkownika w urządzeniu można zablokować. Po zablokowaniu internetowego interfejsu użytkownika wszystkie jego obszary będą niedostępne do momentu zalogowania użytkowników. Gdy internetowy interfejs użytkownika jest odblokowany, użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do wszystkich jego obszarów, z wyjątkiem wymagających logowania administratora.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Security** (Zabezpieczenia).
2. Kliknij pozycję **Ustawienia zabezpieczeń**.
Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).
3. Aby ograniczyć dostęp do internetowego interfejsu użytkownika, w obszarze **Zablokuj internetowy interfejs użytkownika** zaznacz pole wyboru. Aby zezwolić na dostęp do interfejsu internetowego, wyczyść pole wyboru.
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

Test weryfikacji oprogramowania

Aby potwierdzić, że oprogramowanie drukarki działa prawidłowo, można je przetestować. Test sprawdza pliki oprogramowania, aby potwierdzić, że nie zostały uszkodzone. Jeśli oprogramowanie drukarki działa nieprawidłowo, przedstawiciel firmy Xerox może poprosić Cię o przeprowadzenie tego testu.

1. W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij pozycję **Properties** (Właściwości) → **Security** (Zabezpieczenia).
2. Kliknij pozycję **Software Verification Test** (Test weryfikacyjny oprogramowania).

Uwaga: W przypadku wyświetlenia monitu o wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła zapoznaj się z informacjami na temat logowania jako administrator w części [Uzyskiwanie dostępu do konta administratora oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

3. Aby rozpocząć test, kliknij pozycję **Start Test** (Uruchom test).
4. Aby przerwać i anulować test, kliknij pozycję **Cancel** (Anuluj).
5. Zostanie wyświetlony komunikat dotyczący wyniku testu. Kliknij pozycję **Close** (Zamknij).

Uwaga:

- W trakcie testu możesz kontynuować korzystanie z urządzenia.
- Jeśli test zakończy się niepowodzeniem, pliki oprogramowania są uszkodzone. Zaleca się ponowne zainstalowanie oprogramowania. W celu uzyskania pomocy skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox.

Dane techniczne

Ten rozdział zawiera:

• Dane techniczne drukarki	184
• Dane techniczne funkcji	188
• Środowisko sieciowe	189
• Wymagania systemowe	190
• Specyfikacje elektryczne	191
• Specyfikacje środowiskowe	192

Dane techniczne drukarki

Konfiguracja standardowa

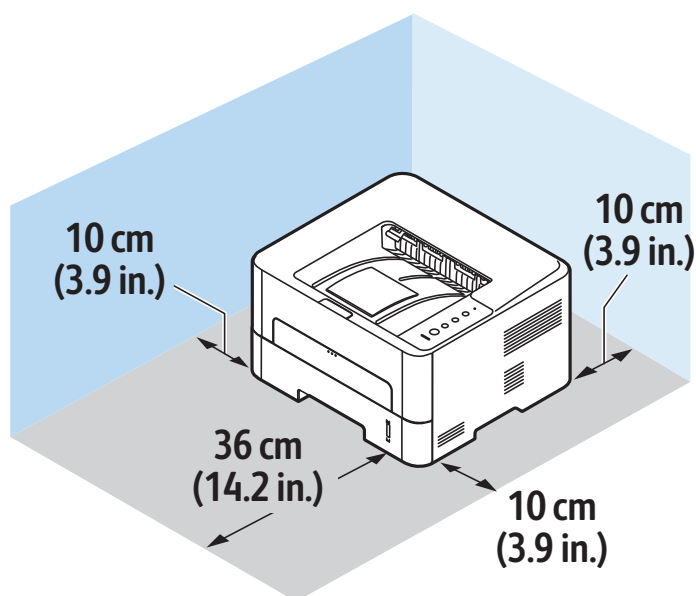
Funkcja	Specyfikacja
Funkcje standardowe	Drukuj Automatyczne drukowanie dwustronne
Konfiguracja sprzętu	Procesor 600 MHz Pamięć 128–256 MB Główna taca papieru, otwór podawania ręcznego
Łączność	Sieć przewodowa Komunikacja bezprzewodowa Bezpośrednie połączenie USB
Dostęp	Od przodu
Szybkość drukowania	• Do 31 str./min w formacie Letter (215 x 279 mm) • Do 30 str./min w formacie A4 (210 x 297 mm)
Prędkość drukowania dwustronnego	Do 15 obrazów na minutę w formacie Letter (215 x 279 mm) i A4 (210 x 297 mm)
Czas wydruku pierwszej strony	Zaledwie 8,5 s ze stanu gotowości
Czas nagrzewania	Poniżej 32 s z trybu energooszczędnego

Fizyczne dane techniczne

Ciężar i wymiary

Element	Specyfikacja
Szerokość	14,5 cala (368 mm)
Głębokość	13,2 cala (334 mm)
Wysokość	8,4 cala (213 mm)
Ciężar	16,67 funta (7,56 kg)

Wymagania dotyczące wolnego miejsca



Specyfikacje nośników

Główna taca papieru 1

Funkcja	Specyfikacja
Pojemność	250 arkuszy papieru o gramaturze 20 funtów (80 g/m ₂)
Typy nośników	Zwykły, ciężki, lekki, makulaturowy, karton, dokumentowy, archiwalny
Gramatury nośników	16 - 43 funtów (60 do 163 g/m ²)
Rozmiary nośników	A4, A5, A6, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5

Otwór podawania ręcznego

Funkcja	Specyfikacja
Pojemność	1 arkusz
Typy nośników	Zwykły, ciężki, lekki, bawełna, kolorowy, zadrukowany, makulaturowy, folia, etykieta, karton, dokumentowy, archiwalny, grubszy, koperta
Gramatury nośników	16 - 58 funtów (60 do 220 g/m ²)
Zakres rozmiaru nośnika	Rozmiary standardowe: • A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, A6, • Koperta Monarch, Com-10, DL, C5, C6, pocztówka 4 x 6 Rozmiary niestandardowe: • Rozmiar minimalny: 3 x 5 cali (76 x 127 mm) • Rozmiar maksymalny: 8,5 x 14 cali (216 x 356 mm)

Moduł druku dwustronnego

Funkcja	Specyfikacja
Gramatury nośników	16 - 32 funtów (60 do 120 g/m ²)
Rozmiary nośników	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Typy nośników	Papier zwykły, lekki, ciężki, makulaturowy

Odbiór wydruków

Funkcja	Specyfikacja
Pojemność tacy wyjściowej	150 arkuszy o gramaturze 20 funtów (80 g/m ²) stroną zadrukowaną w dół
Pojemność tylnej pokrywy	1 arkusz stroną zadrukowaną do góry

Dane techniczne funkcji

Funkcje drukowania

Funkcja	Specyfikacja
Szybkość	- Jednostronne w formacie Letter: 31 str./min - Jednostronne w formacie A4: 30 str./min - Dwustronne w formacie Letter: 15 str./min - Dwustronne w formacie A4: 15 str./min
Maksymalny obszar druku	8.5 x 14 cali w formacie Legal USA (216 mm x 356 mm)
Najwyższa rozdzielczość druku	- Prawdziwa: 600 x 600 dpi - Rozdzielczość znamionowa: do 1200 x 1200 dpi
Średnie wydajności wkładów toneru	- Standardowy wkład toneru: 1500 wydruków standardowych Uwaga: Niedostępne we wszystkich regionach. - Wkład toneru o wysokiej pojemności: 3000 wydruków standardowych - Początkowy wkład toneru: 1500 standardowych wydruków dla urządzeń 220 V i 1000 standardowych wydruków dla urządzeń 110 V
Standardowa pamięć drukarki	128–256 MB
Zgodność	Windows PC / MAC / Linux
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3

Środowisko sieciowe

Element	Specyfikacje
Karta sieciowa	- Ethernet 10/100 Base-TX, sieć przewodowa LAN - Sieć bezprzewodowa 802.11b/g/n
Drukuj z USB	Tak
Apple Airprint®	Tak
Google Cloud Print®	Tak
Sieciowy system operacyjny	- Windows® 7–10 - Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 - Różne wersje systemu operacyjnego Linux - Mac OS X 10.9 ~ 10.14
Protokoły sieciowe	- TCP/IPv4, TPC/IPv6 - DHCP, BOOTP - DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP - Standardowe drukowanie TCP/IP (RAW), LPR, IPP, WSD - SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec

Wymagania systemowe

System operacyjny	Procesor	Pamięć RAM	Wolne miejsce na dysku twardym
Windows Server® 2008 (32/64-bitowy)	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 7–10 (32/64-bitowy)	Procesor Intel® Pentium® IV 1 GHz (32- lub 64-bitowy) lub nowszy	1 GB (2 GB)	16 GB
	- Obsługa grafiki DirectX® 9 i pamięć o pojemności 128 MB (obsługa motywu Aero). - Stacja DVD-R/W		
Windows® Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019 (64-bitowy)	Procesor Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) lub 1,4 GHz (x64) 2 GHz lub szybszy	512 MB (2 GB)	10 GB
Uwaga: - Program Internet Explorer 6.0 lub nowszy to minimalne wymaganie dotyczące wszystkich systemów operacyjnych Windows. - Użytkownicy, którzy mają prawa administratora mogą zainstalować oprogramowanie. - Usługi terminalowe Windows są kompatybilne z urządzeniem.			
Mac OS X 10.9 ~ 10.14	Procesory Intel®	2 GB	4 GB
Linux - Fedora 15–26 - OpenSuSE® 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 - Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10 - Debian 6, 7, 8, 9 - Redhat® Enterprise Linux 5, 6, 7 - SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12 - Mint 15, 16, 17, 17.1	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Specyfikacje elektryczne

Funkcja	Specyfikacja
Częstotliwość	50/60 Hz
Napięcie elektryczne	110 - 127 V napięcia przemiennego i 220 - 240 V napięcia przemiennego
Średnie zużycie energii	• Tryb energooszczędny: 1,1 wata • Tryb czuwania: poniżej 50 watów • Tryb uśpienia: 0,9 Wh • Tryb gotowości: 55 Wh • Typowa operacja — ciągłe drukowanie: mniej niż 500 Wh

Specyfikacje środowiskowe

Funkcja	Specyfikacja
Temperatura pracy - drukarka i materiały eksploatacyjne	0–50°C (32–122°F)
Wilgotność względna	Optimalny zakres wilgotności: 30–80 % Uwaga: W skrajnych warunkach środowiskowych, takich jak temperatura 10°C i wilgotność względna 90 %, mogą wystąpić problemy związane z kondensacją.
Wysokość nad poziomem morza	W celu uzyskania optymalnej wydajności drukarki należy używać na wysokości mniejszej niż 3100 m (10 170 stóp) nad poziomem morza.

Informacje prawne

Ten dodatek zawiera następujące części:

- Podstawowe przepisy 194
- Certyfikat bezpieczeństwa 201
- Informacje o bezpieczeństwie używanych materiałów 202

Podstawowe przepisy

Firma Xerox przetestowała ten produkt w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i wrażliwości. Normy te zostały opracowane w celu ograniczenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez urządzenie w typowym środowisku biurowym.

Stany Zjednoczone — przepisy FCC

Urządzenie zostało przetestowane i jest zgodne z limitami przeznaczonymi dla urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie z dyrektywami FCC, część 15. Ograniczenia te wprowadzono w celu zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia w czasie użytkowania przed szkodliwymi zakłóceniami w środowisku firmowym. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli urządzenie nie zostanie zainstalowane i nie będzie używane zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Działanie tego sprzętu w obszarze mieszkalnym może powodować szkodliwe zakłócenia. Użytkownik musi wyeliminować te zakłócenia na własny koszt. Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego lub telewizyjnego, co można stwierdzić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia stosując jeden lub więcej spośród następujących sposobów:

- Zmiana orientacji lub położenia odbiornika.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazdka w obwodzie innym niż ten, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Zmiany lub modyfikacje tego wyposażenia, które nie zostały zatwierdzone przez firmę Xerox, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego wyposażenia.

Uwaga: Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Kanada

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unia Europejska



Symbol CE nadany tej drukarce symbolizuje deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi dyrektywami Unii Europejskiej na dzień 16 kwietnia 2014 r.: Dyrektywa dotycząca sprzętu radiowego 2014/53/WE.

Niniejszym firma Xerox deklaruje, że model sprzętu radiowego B210 jest zgodny z dyrektywą 2014/53/WE. Pełen tekst deklaracji Unii Europejskiej dotyczącej zgodności można znaleźć pod następującym adresem internetowym: www.xerox.com/environment_europe.

Ta drukarka, jeżeli jest używana zgodnie z zaleceniami, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta ani środowiska.



OSTRZEŻENIE:

- Zmiany lub modyfikacje tego urządzenia, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez firmę Xerox Corporation, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego sprzętu.
- Zewnętrzne promieniowanie z wyposażenia przemysłowego, naukowego i medycznego może zakłócać funkcjonowanie tego urządzenia firmy Xerox. Jeżeli zewnętrzne promieniowanie ze sprzętu medycznego powoduje zakłócenia z niniejszym urządzeniem, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox w celu uzyskania pomocy.
- Jest to urządzenie cyfrowe klasy A. W środowisku mieszkalnym ta drukarka może powodować zakłócenia częstotliwości radiowych. W przypadku ich wystąpienia użytkownik będzie musiał przedsięwziąć odpowiednie kroki w celu ich wyeliminowania.
- Aby zapewnić zgodność z przepisami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu

Informacje dotyczące ochrony środowiska związane z zapewnianiem rozwiązań przyjaznych dla środowiska oraz redukcją kosztów

Poniższe informacje zostały opracowane, aby pomóc użytkownikom i zostały wydane w związku z dyrektywą UE dotyczącą produktów związanych z energią, w szczególności z Częścią 4 — badaniami nad urządzeniami przetwarzającymi obraz. Dyrektywa nakłada na producentów obowiązek doskonalenia wydajności produktów w zakresie ochrony środowiska i stanowi wyraz poparcia dla planu działania UE w sprawie wydajności energetycznej.

Produkty co do zakresu należą do urządzeń gospodarstwa domowego i biurowych, które spełniają poniższe kryteria.

- Standardowe produkty monochromatyczne o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę

Korzyści dla środowiska wynikające z drukowania dwustronnego

Większość urządzeń firmy Xerox ma możliwość drukowania w trybie duplex, czyli inaczej drukowania dwustronnego. Umożliwia to automatyczne drukowanie po obu stronach papieru, dzięki czemu pomaga ograniczać zużycie wartościowych zasobów poprzez zmniejszenie zużycia papieru. Umowa w ramach Części 4 Urządzenia przetwarzające obraz wymaga, aby w modelach pracujących z prędkością wyższą lub równą 40 str./min w kolorze lub wyższą lub równą 45 str./min w trybie monochromatycznym, funkcja drukowania dwustronnego musi być uruchamiana automatycznie podczas konfiguracji i instalacji sterowników. Niektóre modele firmy Xerox pracujące poniżej tych limitów prędkości mogą również mieć możliwość wprowadzania domyślnych ustawień drukowania dwustronnego w czasie instalacji. Ciągłe korzystanie z funkcji druku dwustronnego zmniejszy negatywny wpływ twojej pracy na środowisko. Jednak jeżeli użytkownik potrzebuje funkcji drukowania jednostronnego, ustawienia drukowania można zmienić w sterowniku drukarki.

Typy papieru

Tego urządzenia można używać do drukowania zarówno na papierze makulaturowym, jak i nowym, zatwierdzonym zgodnie z programem zarządzania środowiskiem, odpowiadającemu normie EN 12281 lub o podobnym standardzie jakości. W niektórych zastosowaniach możliwe jest korzystanie z papieru lekkiego (60 g/m²), zawierającego mniej surowca, a przez to oszczędzającego ilość zasobów na wydruk. Zachęcamy do sprawdzenia, czy papier taki odpowiada twoim potrzebom.

ENERGY STAR — informacje dotyczące Unii Europejskiej



Program ENERGY STAR to dobrowolny program promowania rozwoju i kupowania urządzeń energooszczędnych, dzięki którym negatywny wpływ na środowisko zostaje zmniejszony. Szczegóły dotyczące programu ENERGY STAR i modelu zakwalifikowanych do tego programu można uzyskać w następującej witrynie internetowej: www.energystar.gov.

Urządzenie wielofunkcyjne Xerox B210 uzyskało certyfikat ENERGY STAR® zgodnie z wymaganiami programu ENERGY STAR dotyczącymi sprzętu do przetwarzania obrazu.

Nazwa i logo ENERGY STAR są znakami towarowymi, zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych. Program dotyczący sprzętu do przetwarzania obrazów ENERGY STAR (ENERGY STAR Imaging Equipment Program) to wspólna inicjatywa organów władzy wykonawczej Stanów Zjednoczonych, Unii Europejskiej i Japonii oraz branży sprzętu biurowego, mająca na celu promowanie energooszczędnych kopiarek, drukarek, faksów, maszyn wielofunkcyjnych, komputerów osobistych i monitorów. Zredukowanie zużycia energii przez urządzenia pozwala na zmniejszenie smogu, kwaśnego deszczu i długotrwałych zmian klimatycznych, przez zmniejszenie emisji wpływających z wytwarzania energii.

Dodatkowe informacje na temat energii i innych powiązanych zagadnień można znaleźć na stronach www.xerox.com/environment i www.xerox.com/environment_europe.

Pobór mocy i czas uruchomienia

Ilość prądu elektrycznego zużywanego przez urządzenie zależy od sposobu użytkowania urządzenia. Urządzenie to jest skonstruowane i skonfigurowane w taki sposób, aby umożliwić zmniejszenie zużycia energii elektrycznej.

W urządzeniu uruchomione są tryby oszczędzania energii, których celem jest zmniejszanie poboru energii. Po zakończeniu ostatniego wydruku urządzenie przełącza się w tryb gotowości. W tym trybie urządzenie może natychmiast wykonać następny wydruk. Jeżeli urządzenie nie jest używane przez pewien czas, przechodzi w tryb energooszczędny, a następnie w tryb uśpienia. Aby umożliwić zmniejszenie poboru mocy, w tych trybach pozostają aktywne tylko podstawowe funkcje.

Czas tworzenia pierwszej strony po opuszczeniu przez urządzenie trybu energooszczędnego jest nieznacznie dłuższy niż w przypadku drukowania w trybie gotowości. Opóźnienie to jest spowodowane „wybudzaniem się” urządzenia i jest charakterystyczne dla większości dostępnych na rynku urządzeń przetwarzających obraz. Można ustawić dłuższy czas uruchamiania lub całkowicie wyłączyć tryb energooszczędny. To urządzenie dłużej przełącza się do trybu niższego zużycia energii.

Aby zmienić ustawienia oszczędzania energii, przejdź do Przewodnika użytkownika na stronie www.xerox.com/office/B210docs.

Uwaga: Zmiana domyślnych ustawień godzin aktywacji funkcji oszczędzania energii może zwiększyć ogólne zużycie energii przez urządzenie. Przed wyłączeniem trybów oszczędzania energii lub ustawieniem dłuższego czasu uruchamiania należy wziąć pod uwagę zwiększenie zużycia energii.

Aby uzyskać więcej informacji na temat udziału firmy Xerox w inicjatywach dotyczących zrównoważonego rozwoju, przejdź do strony: www.xerox.com/environment.

Certyfikat programu Eco dla urządzeń biurowych CCD-035

Ten produkt posiada certyfikat normy EcoLogo dla urządzeń biurowych, spełniając wszystkie wymagania zmniejszonego negatywnego wpływu na środowisko. W ramach uzyskiwania certyfikatu firma Xerox Corporation udowodniła, że niniejszy produkt spełnia kryteria programu EcoLogo w zakresie wydajności energetycznej. Certyfikowane koparki, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne oraz faksy muszą również spełniać takie kryteria jak zmniejszona emisja substancji chemicznych i obsługiwać materiały eksploatacyjne z surowców wtórnych. Program EcoLogo został zapoczątkowany w 1988 roku, aby ułatwić konsumentom znajdowanie produktów i usług o zmniejszonym negatywnym wpływie na środowisko. EcoLogo to dobrowolny, cechujący się wieloma atrybutami certyfikat ekologiczny oparty na cyklu eksploatacji produktu. Ten certyfikat oznacza, że produkt został poddany rygorystycznym badaniom naukowym, wyczerpującym testom, lub obu procedurom, aby udowodnić jego zgodność z surowymi, niezależnymi normami wydajności ekologicznej.

Niemcy

Niemcy — Blue Angel



Niemiecki instytut zapewnienia jakości i certyfikacji RAL przyznał urządzeniu etykietę ochrony środowiska Blue Angel. Etykieta ta potwierdza, że urządzenie spełnia kryteria programu Blue Angel w zakresie ochrony środowiska na etapie projektowania, produkcji i działania urządzenia.

W celu uzyskania dalszych informacji przejdź do: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turcja (Dyrektywa RoHS)

Zgodnie z Artykułem 7 (d). Niniejszym nadajemy atest:

„Produkt jest zgodny z przepisami EEE.”

(EEE yönetmeliğine uygundur.)

Certyfikat Euroazjatyckiej Wspólnoty Gospodarczej



Rosja, Białoruś i Kazachstan współpracują w celu stworzenia wspólnej unii celnej, Euroazjatyckiej Wspólnoty Gospodarczej, EurAsEC. Państwa członkowskie Euroazjatyckiej Wspólnoty Gospodarczej w przyszłości zamierzają wprowadzić wspólne przepisy oraz wspólny znak certyfikacyjny EurAsEC, znak EAC.

Informacje prawne dotyczące modułu sieci bezprzewodowej 2,4 Ghz

Ten produkt zawiera moduł nadajnika radiowego bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz, który jest zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach FCC część 15, uregulowaniach Industry Canada RSS-210 oraz dyrektywie Rady Europejskiej 2014/53/WE.

Działanie tego urządzenia podlega następującym dwóm warunkom:

1. To urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń i (2) to urządzenie musi przyjąć wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą spowodować niepożądane działanie.
2. Zmiany lub modyfikacje tego urządzenia, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez firmę Xerox Corporation, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego sprzętu.

Uwalnianie ozonu

Ta drukarka wytwarza ozon podczas użytkowania. Ilość wytwarzanego ozonu jest zależna od liczby wydruków. Ozon jest cięższy od powietrza i nie jest wytwarzany w ilościach, które mogą być szkodliwe. Należy zainstalować drukarkę w pomieszczeniu z odpowiednią wentylacją.

Aby uzyskać dodatkowe informacje w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skorzystaj z witryny internetowej www.xerox.com/environment. Na innych rynkach należy kontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox lub skorzystać z witryny internetowej pod adresem www.xerox.com/environment_europe.

Certyfikat bezpieczeństwa

Niniejsze urządzenie uzyskało certyfikat następujących agencji z zastosowaniem następujących norm bezpieczeństwa.

Agencja	Standard
Underwriters Laboratories Inc. (USA/Kanada)	UL 60950-1, Wydanie drugie, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, Wydanie drugie, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Informacje o bezpieczeństwie używanych materiałów

W celu uzyskania informacji o bezpieczeństwie materiałów, jakie zawiera drukarka, należy odwiedzić witrynę:

- Ameryka Północna: www.xerox.com/msds
- Unia Europejska: www.xerox.com/environment_europe

Informacje dotyczące numerów telefonów Centrum wsparcia klienta można znaleźć na stronie www.xerox.com/office/worldcontacts

Recykling i utylizacja

C

Ten dodatek zawiera następujące części:

• Wszystkie kraje	204
• Ameryka Północna	205
• Unia Europejska	206
• Inne kraje	208

Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się produktu firmy Xerox należy zwrócić uwagę, że drukarka może zawierać ołów, rtęć, nadchloran i inne materiały, których utylizacja może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność tych materiałów jest zgodna ze światowymi przepisami, obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Ten produkt może zawierać jedno lub więcej urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być wymagany specjalny sposób obsługi. Patrz strona www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox (zadzwoń pod numer 1-800-ASK-XEROX) w celu określenia, czy niniejszy produkt firmy Xerox jest objęty tym programem. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox, należy przejść pod adres www.xerox.com/environment, a w celu uzyskania lokalnych informacji na temat odzysku i utylizacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach domowych, jak i profesjonalnych/ firmowych.

Środowisko domowe



Umieszczenie tego symbolu na sprzęcie informuje, że nie należy pozbywać się go wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.

Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać zutylizowany, musi zostać oddzielony od odpadów domowych. Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów. W niektórych krajach członkowskich przy zakupie nowego sprzętu lokalny sprzedawca może mieć obowiązek odebrania zużytego sprzętu bez opłat. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko profesjonalne/biznesowe



Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu informuje, że użytkownik musi pozbyć się go zgodnie z ustanowionymi procedurami krajowymi.

Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma podlegać utylizacji, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami. Przed utylizacją należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat odbioru zużytego sprzętu.

Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii



Te symbole na produktach i/ lub dołączonej dokumentacji oznaczają, że zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie nie mogą być utylizowane wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. W celu odpowiedniego traktowania, odzysku i recyklingu zużytych produktów i baterii należy zwrócić je do odpowiednich punktów zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz dyrektywami 2002/96/EC i 2006/66/EC.

Przez odpowiednią utylizację tych produktów i baterii pomagasz w zachowaniu cennych surowców i przeciwdziałaniu potencjalnemu negatywnemu wpływowi na zdrowie ludzi i środowisko spowodowanych przez nieodpowiednie obchodzenie się z odpadami. Aby uzyskać informacje dotyczące odbioru i recyklingu zużytych produktów i baterii, skontaktuj się z lokalnymi władzami, firmą utylizującą odpady lub sklepem, w którym zakupiono te produkty. Nieodpowiednia utylizacja takich odpadów może podlegać karze, zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym kraju.

Dla użytkowników firmowych w Unii Europejskiej

Jeżeli chcesz wyrzucić sprzęt elektryczny lub elektroniczny, prosimy skontaktować się ze sprzedawcą lub dostawcą w celu uzyskania dalszych informacji.

Utylizacja poza Unią Europejską

Te symbole są ważne jedynie w Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz wyrzucić te produkty, prosimy o kontakt z lokalnymi władzami lub sprzedawcą w celu uzyskania informacji na temat odpowiednich metod utylizacji.

Informacja o symbolu baterii



Symbol pojemnika na śmieci może występować w kombinacji z symbolem chemicznym. Określa to zgodność z wymaganiami Dyrektywy.

Usuwanie baterii

Baterie powinny być wymieniane wyłącznie przez centra serwisowe zatwierdzone przez PRODUCENTA.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.

